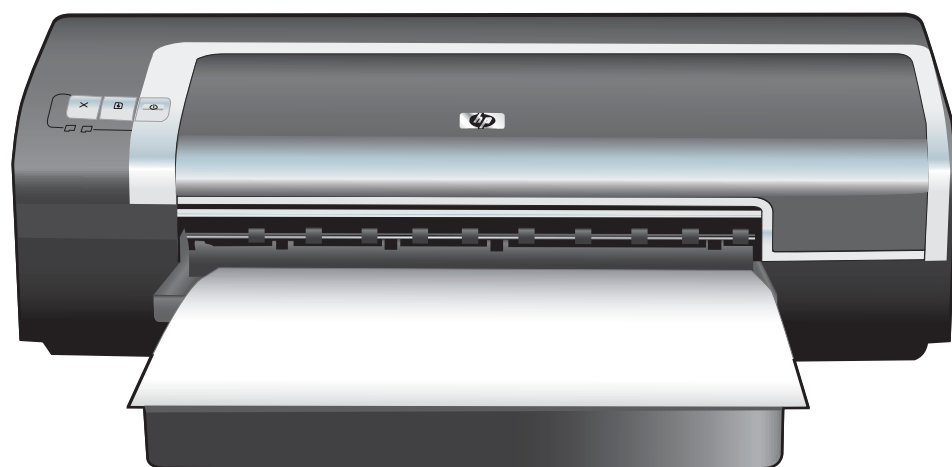


HP Officejet K7100-serien

Användarhandbok



HP Officejet K7100-serien

Användarhandbok



Information om copyright

© 2007 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Mångfaldigande, anpassning eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd är förbjudet, utom i de fall som upphovsrättslagstiftningen medger.

Denna information kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framläggs i de uttryckliga garantimeddelanden som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget av detta skall anses utgöra någon extra garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i denna information.

Tillkännagivanden

ENERGY STAR® och ENERGY STAR®-logotypen är registrerade varumärken i USA och tillhör den amerikanska miljöförvaltningsmyndigheten. Information om hur dessa varumärken får användas förklaras i dokumentet "Guidelines for Proper use of the ENERGY STAR® Name and International Logo."

HP ColorSmart III och HP PhotoREt IV är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® och Windows NT® är i USA registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Pentium® är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Intel Corporation.

Säkerhetsinformation



Minska risken för kroppsskador på grund av brand eller elektriska stötar genom att alltid följa grundläggande säkerhetsåtgärder när denna enhet används.

Läs noga alla anvisningar i den dokumentation som medföljer skrivaren.

Använd alltid ett jordat elektriskt uttag för att ansluta enheten till en kraftkälla. Om du inte säkert vet om uttaget är jordat eller inte ska du rådfråga en behörig elektriker.

Följ alla varningar och anvisningar som anges på enheten.

Dra ut nätsladden från vägguttaget innan du rengör enheten.

Installera inte och använd inte produkten i närheten av vatten eller när du är blöt.

Enheten ska stå på ett stadigt och stabilt underlag.

Installera enheten så att ingen kan trampa på eller snubbla på nätsladden eller så att denna skadas.

Om produkten inte fungerar som den ska kan du läsa avsnittet [Felsökning på sidan 78](#).

Det finns inga delar inuti skrivaren som kan repareras av användaren. Service får endast utföras av behörig personal.

Innehåll

1 Välkommen

Specialfunktioner	2
Innehållet i denna handbok	3
Hitta andra resurser för produkten	4

2 Sätta igång

Skrivarens delar och funktioner	6
Framsidan (fack, lucka och bläckpatronhållare)	6
Framsidan (inmatningsfack)	7
Skrivarlampor	7
Baksidan	8
Konfigurera skrivaren (Windows)	9
Direkt anslutning	9
Installera skrivarprogrammet och dela skrivaren	9
Installera programvaran innan du ansluter skrivaren	9
Ansluta skrivaren innan du installerar programvaran	9
Dela skrivare i ett lokalt nätverk	10
Konfigurera skrivaren (Mac OS)	11
Installera programvara för ett lokalt delat nätverk eller för en direkt anslutning	11
Dela skrivare i ett lokalt nätverk	12
Avinstallera skrivarprogramvaran	13
Anpassa installationsprogrammet för skrivaren	15
Installera andra program	16

3 Använda bläckpatroner och tillbehör

Använda bläckpatronerna	18
Bläckpatroner som kan användas	18
Sätta i bläckpatronerna	19
Installera eller byta ut en bläckpatron	19
Rikta in bläckpatronerna	20
Rengöra bläckpatronerna	21
Rengöra bläckpatronerna automatiskt	21
Om du använder Windows	22
Om du använder Macintosh	22
Underhåll av bläckpatroner	22
Förvaring av bläckpatroner	22
Utskrift med en bläckpatron	23
Installera extra tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (enhet för dubbelsidig utskrift)	25

4 Skriva ut och lägga i utskriftsmaterial

Välja utskriftsmaterial	27
Tips för val och användning av utskriftsmaterial	27
Specifikationer för material som stöds	27
Materialstorlekar som stöds	28
Materialtyper som stöds	32
Materialvikter och kapaciteter för material som stöds	33
Inställning av minsta marginaler	34
Lägga i material i inmatningsfacket	35
Använda den automatiska avkännaren av papperstyp	37
Ändra utskriftsinställningar	38
Använda de smarta programfunktionerna	39
Utskrift av digitala fotografier	40
Förbättrad färgutskrift	40
Riktlinjer för utskrift av fotografier	40
Digitala fotografier	41
PhotoREt, utskrift	41
4 800 × 1 200 optimerad dpi	41
Utskrift av Exif Print-förbättrade fotografier	42
Programmet HP Photosmart Essential	42
Utskrift ända ut i kanten	43
Skriva ut i gråskala	45
Skriva ut panoramafoton	46
Skriva ut dokumentet	48
Utskrift från det främre eller bakre manuella inmatningsfacket	49
Ändra programinställningar	49
Fylla på det främre manuella inmatningsfacket	50
Fylla på det bakre manuella inmatningsfacket	51
Utskrift på olika materialtyper	52
Skriva ut på papper i specialstorlek	53
Skriva ut på kuvert	54
Utskrift på kort och material i mindre storlekar	55
Skriva ut flera sidor på ett pappersark	58
Skriva ut häften	59
Manuell utskrift av häfte	59
Automatisk utskrift av häfte	59
Utskrift av affischer	61
Utskrift av banderoller	62
Utskrift av etiketter	63
Utskrift av transfertryck för t-shirts	64
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidigt)	65
Riktlinjer för utskrift på båda sidorna av papperet	65
Manuell dubbelsidig utskrift	66
Automatisk dubbelsidig utskrift	66
Fördelar med att använda enheten för dubbelsidig utskrift	67
Avbryta en utskrift	69

5 Använda Verktygslådan

Verktygslådan, översikt	71
Fliken Skrivarstatus	72

Fliken Information	73
HP Instant Support	73
Säkerhet och integritet	74
Om du vill få tillgång till HP Instant Support	74
myPrintMileage	74
Anvisningar... ..	75
Fliken Skrivarunderhåll	76
Använda HP Printer Utility (Macintosh)	77
Visa HP Printer Utility-panelerna	77

6 Felsökning

Felsökningstips och resurser	79
Allmänna tips för felsökning	80
Skriv ut en demosida	81
Skriva ut en diagnostisk sida	82
Lösa utskriftsproblem	83
Skrivaren stängs oväntat av	83
Kontrollera strömmen och nätanslutningar	83
Kontrollera skrivarens ventiler	83
Alla skrivarlamporna blinkar	83
Ett ej räddningsbart fel har uppstått	83
Skrivaren svarar inte (ingenting skrivs ut)	83
Kontrollera konfiguration av skrivaren	83
Kontrollera initialisering av bläckpatroner	83
Kontrollera installation av skrivarprogrammet	83
Kontrollera kabelanslutningar	83
Kontrollera skrivarkonfigurering för nätverksmiljö	84
Kontrollera personliga brandväggsprogram som är installerade på datorn	84
Skrivaren accepterar inte en bläckpatron	84
Bläckpatronen passar inte i skrivaren	84
Skrivaren känner inte igen bläckpatronen	84
Rengöra bläckpatronernas kontakter	84
Skrivaren avvisar pennan	85
Det tar lång tid för skrivaren att skriva ut	86
Kontrollera systemkonfigurationen	86
Kontrollera antalet program som körs på datorn	86
Kontrollera inställningarna i skrivarprogrammet	86
En stor fil skrivs ut	86
Skrivaren kanske arbetar i läget Bläckreserv	86
En tom sida skrevs ut	87
Kontrollera om bläckpatronerna är tomma	87
Skyddstejpen på bläckpatronens munstycke har inte tagits bort	87
Kontrollera inställningarna för utskriftsmaterial	87
Någonting på sidan saknas eller är felaktigt	87
Kontrollera marginalinställningarna	87
Skrivaren kanske arbetar i läge Bläckreserv	87
Kontrollera bläckpatronernas bläcknivå	87
Bläckpatronerna kan behöva rengöras	87
Kontrollera inställningarna för färgutskrift	87
Kontrollera skrivarens placering och USB-kabelns längd	88

Placeringen av text eller grafik är felaktig	88
Kontrollera hur materialet har fyllts på	88
Kontrollera materialstorlek	88
Kontrollera marginalinställningarna	88
Kontrollera inställningen för sidorientering	88
Kontrollera skrivarens placering och USB-kabelns längd	88
Dålig utskriftskvalitet och oväntade utskrifter	89
Utskrifter med dålig kvalitet	89
Kontrollera bläckpatronerna	89
Skrivaren kanske arbetar i läge Bläckreserv	89
Kontrollera bläckpatronernas bläcknivå	89
Bläckpatronerna kan behöva rengöras	89
Kontrollera papperskvaliteten	89
Kontrollera typ av utskriftsmaterial som finns i skrivaren	90
Kontrollera skrivarens valsar	90
Kontrollera skrivarens placering och USB-kabelns längd	90
Meningslösa tecken skrivs ut	90
Kontrollera kabelanslutningar	90
Kontrollera dokumentfilen	90
Bläcket smetar	90
Kontrollera skrivarinställningar	90
Kontrollera materialtypen	91
Kontrollera marginalinställningarna	91
Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna	91
Skrivaren kanske arbetar i läge Bläckreserv	91
Kontrollera bläckpatronernas bläcknivå	91
Bläckpatronerna kan behöva rengöras	91
Kontrollera materialtypen	91
Inställningarna för utskrift kan behöva ändras	91
Utskriften är blekt eller har matta färger	91
Kontrollera utskriftsläget	91
Du kanske inte använder den mest lämpade bläckpatronen för projektet	92
Kontrollera inställningen för papperstyp	92
Kontrollera bläckpatronerna	92
Färgerna skrivs ut i svartvitt	92
Kontrollera utskriftsinställningarna	92
Skrivaren kanske arbetar i läget Bläckreserv	92
Felaktiga färger skrivs ut	92
Kontrollera utskriftsinställningarna	92
Kontrollera bläckpatronerna	92
Färgerna faller i utskriften	92
Kontrollera utskriftsinställningarna	92
Kontrollera bläckpatronerna	92
Färgerna är felaktigt inriktade mot varandra	93
Kontrollera bläckpatronerna	93
Kontrollera placeringen av grafik	93
Linjer eller prickar saknas i text eller grafik	93
Skrivaren kanske arbetar i läge Bläckreserv	93
Kontrollera bläckpatronernas bläcknivå	93
Bläckpatronerna kan behöva rengöras	93

Kontrollera bläckpatronens kontaktplattor	93
Lösa problem med materialmatning	94
Annat materialmatningsproblem uppstår	94
Material kan inte användas i den här skrivaren eller inmatningsfacket	94
Materialet hämtas inte från inmatningsfacket	94
Materialet matas inte ut korrekt	94
Sidorna matas in snett	94
Flera ark plockas upp samtidigt	94
Felsökning av installationsproblem	95
Problem med att skriva ut en inriktningssida	95
Problem med att installera programvara	95
Kontrollera att krav på datorn uppfylls	95
Kontrollera att installationsförberedelser har gjorts	95
Ominstallera programvara	95
Åtgärda papperstrassel	96
Så här gör du för att undvika papperstrassel	98
Lösa problem med utskrift av fotografier	99
Lösa utskriftsproblem med utskrift ända ut i sidkanten	100
Lösa problem med utskrift av banderoller	101
Lösa problem med automatisk dubbelsidig utskrift	102

7 Skrivarlamporna

Förstå skrivarlamporna	104
------------------------------	-----

8 HP förbrukningsmaterial och tillbehör

Beställa skrivartillbehör i Verktygslådan	109
Tillbehör	110
Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift	110
Parallellkabel	110
USB-kabel	110
Förbrukningsmaterial	111
Bläckpatroner	111
HP-material	111

9 Kundsupport och garanti

Erhålla elektronisk support	113
HP Instant Support	114
HP:s telefonsupport	115
Innan du ringer	115
Nummer till telefonsupport	115
Hewlett-Packards begränsade garanti	117

10 Skrivarspecifikationer och konformitetsdeklaration

Skrivarens tekniska specifikationer	119
Överensstämmelseförklaring	122

11 Regulatorisk information

FCC-information	124
-----------------------	-----

Meddelande till användare i Korea	124
Övrig regulatorisk information	126
RoHS-meddelanden (endast Kina)	126
Tabell över giftiga och farliga substanser	126
Lampor	126
Kontrollmodellnummer	126
Miljöprogram	127
Pappersförbrukning	127
Plast	127
Återvinningsprogram	127
HP:s program för återvinning av inkjet-förbrukningsmaterial	127
Materialhantering	127
Energiförbrukning – Energy Star	127
Energiförbrukning – Federal Energy Management Program	128
Privathushållens avfallshantering inom EU	129
Index	130

1 Välkommen

Detta avsnitt innehåller följande information:

- [Specialfunktioner](#)
- [Innehållet i denna handbok](#)
- [Hitta andra resurser för produkten](#)

Specialfunktioner

Denna skrivare är utrustad med flera spännande funktioner.

- **Utskrift av digitala fotografier** – Skriv ut högkvalitativa fotografier i färg och svartvitt.
- **Utskrift med brett format** – Skriv ut i storlekar upp till 330 × 483 mm eller A3+ utan marginaler.
- **Utskrift ända ut i kanten** – Använd hela sidan för utskrift av fotografier och kort genom att välja funktionen för utskrift ända ut i kanten. Skriver ut upp till 330 × 483 mm eller A3+ ända ut i kanten.
- **Bläckreserv** – Fortsätt utskrift med en bläckpatron när bläcket har tagit slut i den andra bläckpatronen.
- **Färghantering** – Skrivarprogrammet omvandlar färgerna i fotot från deras aktuella färgplats till vald färgplats i skrivardrivrutinen. Se onlinehjälp för skrivardrivrutinen om du vill ha ytterligare information.
- **Automatisk avkännare av papperstyp** – Skrivaren väljer automatiskt lämpliga utskriftsinställningar, speciellt när du använder HP-material.
- **Knappen Avbryt** – Avbryt en utskrift genom att trycka på en knapp.
- **Sparläge** – Skrivaren går in i ett energibesparande läge när den varit inaktiv i 30 minuter.
- **Verktygslåda** – Hämta information om status och underhåll för skrivaren. Den tillhandahåller även tillgång till webbsidan myPrintMileage, dokumentation och hjälpverktyg online för lösning av skrivarproblem.
- **Panoramautskrift** – Skriver ut högkvalitativa panoramabilder med eller utan marginaler.
- **Utskrift av flera sidor på ett ark** – Använd skrivarprogrammet för att skriva ut upp till 16 sidor på ett enda ark.

Innehållet i denna handbok

Handboken innehåller följande avsnitt:

- **Sätta igång** – Beskriver skrivarens delar och hur du ansluter med hjälp av en USB-kabel eller parallellkabel, samt hur du installerar skrivarprogrammet och ansluter till ett nätverk.
- **Använda bläckpatroner och tillbehör** – Beskriver hur du använder bläckpatronerna och hur du installerar den valfria enheten för dubbelsidig utskrift.
- **Skriva ut och fylla på utskriftsmaterial** – Beskriver hur du fyller på utskriftsmaterial och skriver ut på olika materialtyper och materialstorlekar. Förklarar funktionen för utskrift i sex bläckfärger, vilket förbättrar utskriftskvaliteten på fotografier, och förklarar hur du använder funktionen för utskrift ända ut i sidkanten. Beskriver även funktionerna i skrivardrivrutinen:
- **Använda Verktygslådan** – Beskriver funktionerna i Verktygslådan (t.ex. information om bläcknivå, underhåll av bläckpatroner och innehåller en länk till anvisningarna för felsökning), HP Instant Support och webbsidan myPrintMileage (som håller reda på uppgifter om användningen av skrivaren). Beskriver även hur du beställer skrivartillbehör direkt från Verktygslådan.
- **Felsökning** – Hjälper dig att lösa vanliga skrivarproblem, såsom papperstrassel eller problem med installationen av programvaran, samt problem med utskrift ända ut i kanten eller problem med utskrift av fotografier.
- **Skrivarlampornas betydelse** – Beskriver och illustrerar de olika kombinationerna av skrivarlampor, vad de betyder och eventuella åtgärder som behöver vidtas.
- **HP förbrukningsmaterial och tillbehör** – Innehåller en lista över artikelnummer för tillbehör, utskriftsmaterial och bläckpatroner som du kan köpa och använda med skrivaren.
- **Kundtjänst och garanti** – Innehåller en lista över olika tjänster för skrivaren.
- **Skrivarspecifikationer och konformitetsdeklaration** – Innehåller information om t.ex. utskriftshastighet, kapacitet för pappersfacken och systemkrav. Innehåller även en konformitetsdeklaration.
- **Regulatorisk information** – Innehåller FCC-information och annan regulatorisk information, t.ex. EMI-information, lampor, energiförbrukning och kontrollmodellnummer.

Hitta andra resurser för produkten

Du kan få produktinformation och ytterligare hjälp med felsökning som inte finns i den här handboken från följande källor:

- **Readme-fil och information vid utgivningen** – Ger den senaste informationen och felsökningstips. Finns på Starter CD.
- **Verktygslådan** – Ger information om bläcknivåerna i patronerna och tillgång till underhållstjänster för skrivaren. Ytterligare information finns under [Använda Verktygslådan på sidan 70](#). Tillgängligt om du väljer ett installationsalternativ som omfattar Verktygslådan.
- **Direktansluten hjälp för skrivardrivrutinen (Windows)** – Ger en förklaring av funktionerna i skrivardrivrutinen. Tillgänglig från skrivardrivrutinen.
- **HP Printer Utility (Macintosh)** – innehåller verktyg för att kalibrera skrivaren, rengöra bläckpatronerna, skriva ut en testsida och hitta supportinformation på webbsidor. Ytterligare information finns under [Använda HP Printer Utility \(Macintosh\) på sidan 77](#).
- **HP Instant Support** – Hjälper dig att snabbt identifiera, diagnostisera och lösa utskriftsproblem. Ytterligare information finns under [HP Instant Support på sidan 114](#). Tillgängligt med hjälp av en vanlig webbläsare eller med Verktygslådan (Windows).
- **Starter CD** – Innehåller skrivarprogram, ett tilläggsprogram som du kan använda för att skapa anpassade installationspaket, en elektronisk kopia av denna användarhandbok samt beställningsinformation. Se [Felsökning på sidan 78](#).
- **Diagnostisk sida** – Ger information om skrivarens maskinvara, t.ex. versionsnummer för fast programvara och modellnummer. Se [Skriva ut en diagnostisk sida på sidan 82](#).
- **HP:s webbplats** – Tillhandahåller det senaste skrivarprogrammet och produkt- och supportinformation. Gå till <http://www.hp.com/support/>.
- **HP:s telefonsupport** – Under garantiperioden är denna support ofta kostnadsfri. Se [HP:s telefonsupport på sidan 115](#).

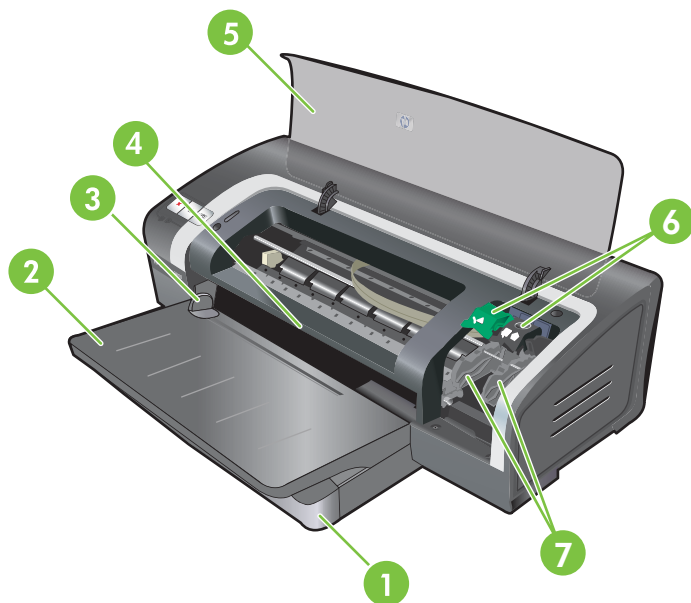
2 Sätta igång

Detta avsnitt innehåller följande information:

- [Skrivarens delar och funktioner](#)
- [Konfigurera skrivaren \(Windows\)](#)
- [Konfigurera skrivaren \(Mac OS\)](#)
- [Avinstallera skrivarprogramvaran](#)
- [Anpassa installationsprogrammet för skrivaren](#)
- [Installera andra program](#)

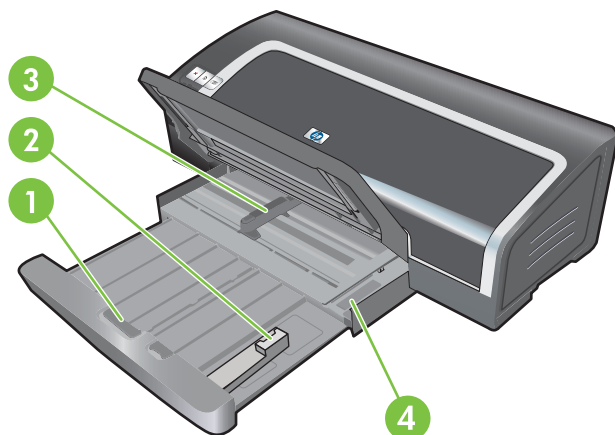
Skrivarens delar och funktioner

Framsidan (fack, lucka och bläckpatronhållare)



- | | |
|---|--|
| 1 | Utdragbart inmatningsfack |
| 2 | Utdragbart utmatningsfack |
| 3 | Pappersledare för det främre manuella inmatningsfacket |
| 4 | Främre manuella inmatningsfacket |
| 5 | Övre lucka |
| 6 | Hake för bläckpatroner |
| 7 | Bläckpatronhållare |

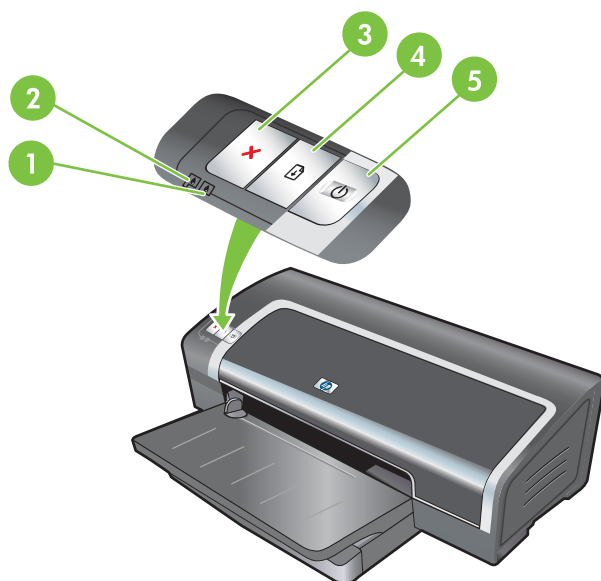
Framsidan (inmatningsfack)



- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | Inmatningsfack, lås |
| 2 | Ledare för mindre material |
| 3 | Ledare för pappersbredd |
| 4 | Utmatare för mindre material |

Skrivarlampor

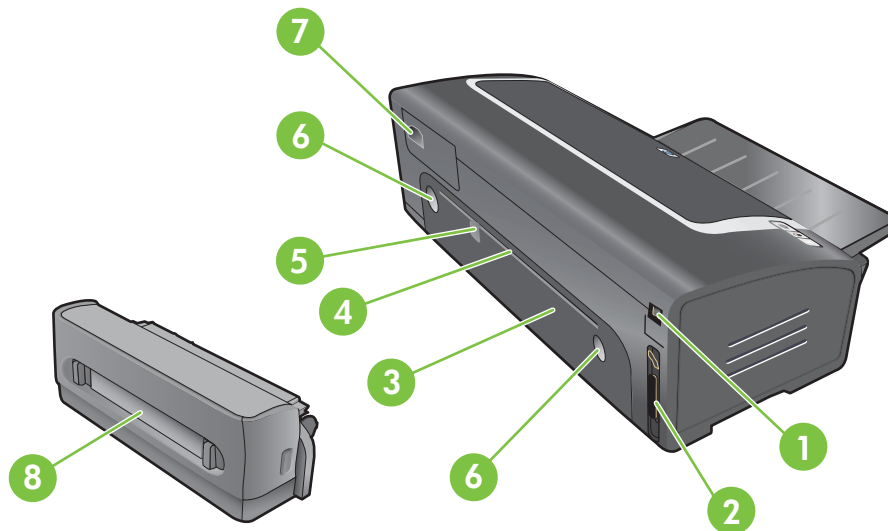
Skrivarlamporna ger visuella indikationer om skrivarens status. Ytterligare information finns under [Skrivarlamporna på sidan 103](#).



- | | |
|---|--|
| 1 | Höger bläckpatronslampa (svart bläckpatron, fotopatron eller grå fotopatron) |
| 2 | Vänster bläckpatronslampa (trefärgspatron) |
| 3 | Knappen <i>Avbryt</i> |

-
- | | |
|---|------------------------------------|
| 4 | Knappen och lampan Fortsätt |
| 5 | Knappen och lampan Ström |
-


Baksidan



- | | |
|---|--|
| 1 | USB-port (Universal Serial Bus) |
| 2 | Parallellport |
| 3 | Bakre åtkomstpanel |
| 4 | Bakre manuellt inmatningsfack |
| 5 | Pappersledare för det bakre manuella inmatningsfacket |
| 6 | Låsknappar för bakre åtkomstpanel |
| 7 | Eluttag |
| 8 | Extra tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (enhet för dubbelsidig utskrift) |

Konfigurera skrivaren (Windows)

Du kan ansluta skrivaren direkt till en dator eller så kan du dela skrivare i ett lokalt nätverk.

 **OBS!** Du måste ha administratörsbehörighet för att installera en skrivardrivrutin i Windows 2000, Windows Server 2000 eller Windows XP.

Direkt anslutning

Du kan ansluta skrivaren direkt till din dator med hjälp av en USB-kabel eller en IEEE 1284-kompatibel dubbelriktad parallellkabel.

 **OBS!** En USB-kabel och en parallellkabel får inte vara anslutna samtidigt till skrivaren.

Om du installerar skrivarprogrammet och ansluter en skrivare till en dator med Windows kan du ansluta ytterligare skrivare till samma dator med hjälp av USB-kablar, utan att ominstallera skrivarprogrammet.

Installera skrivarprogrammet och dela skrivaren

Vid installering av skrivare rekommenderar HP att du ansluter skrivaren efter att du har installerat programvaran eftersom installationsprogrammet har utformats för att göra det så lätt som möjligt att installera den.


Men, om du har anslutit kabeln först, se [Ansluta skrivaren innan du installerar programvaran på sidan 9](#).

Installera programvaran innan du ansluter skrivaren

Vi rekommenderar att du installerar Verkttygsådan som innehåller information om status och underhåll för din skrivare. Den ger även tillgång till dokumentation och hjälpverktyg för lösning av problem med skrivaren. Om du inte installerar Verkttygsådan kommer du inte att kunna se felmeddelanden från skrivaren på datorskärmen och du kommer inte att ha tillgång till webbsidan myPrintMileage. Se [Använda Verkttygsådan på sidan 70](#).


1. Stäng alla öppna program.
2. Lägg i Starter CD i cd-enheten. Cd-menyn körs automatiskt.

Om cd-menyn inte startar automatiskt, klicka på **Start** och sedan på **Kör**. Gå till datorns cd-enhet, klicka på **Autorun.exe**, och sedan på **Öppna**. I dialogrutan **Kör**, klickar du på **OK**.
3. Klicka på **Installera skrivardrivrutin** i cd-menyn.
4. Följ anvisningarna som visas på skärmen för att slutföra installationen.
5. Anslut USB- eller parallellkabeln till datorn och skrivaren när du ombeds att göra detta. Guiden **Ny maskinvara** visas på skärmen och skrivarikonen skapas i mappen Skrivare.

 **OBS!** Du kan även dela skrivaren med andra datorer med hjälp av en enkel form av nätverk som kallas lokalt delat nätverk. Se [Dela skrivare i ett lokalt nätverk på sidan 10](#).

Ansluta skrivaren innan du installerar programvaran


Om du har anslutit skrivaren till datorn innan du installerade skrivarprogrammet startas guiden **Ny maskinvara** på skärmen.

 **OBS!** Om du har slagit på skrivaren, slå inte av den och dra inte ur sladden ur skrivaren så länge installationsprogrammet körs. Om du gör detta kommer inte installationsprogrammet att slutföras.

1. I dialogrutan **Ny maskinvara** där du kan välja en metod för att hitta drivrutinen, markerar du alternativet **Avancerat** och klickar på **Nästa**.

 **OBS!** Låt inte guiden **Ny maskinvara** utföra en automatisk sökning efter drivrutinen.


2. Markera rutan för att ange var drivrutinen finns och kontrollera att alla andra rutor är avmarkerade.
3. Lägg i Starter CD i cd-enheten. Om cd-menyn kommer fram, stäng cd-menyn.
4. Bläddra till rotkatalogen på Starter CD (t.ex. D) och klicka sedan på **OK**.
5. Klicka på **Nästa** och följ sedan anvisningarna som visas på skärmen.
6. Klicka på **Slutför** för att stänga guiden **Ny maskinvara**. Guiden startar automatiskt installationsprogrammet (detta kan ta en liten stund). Om du använder Windows 98 och Windows Me, måste du nu slutföra installationsprogrammet om du vill installera en annan drivrutin än den engelska.
7. Slutför installationsprogrammet.

 **OBS!** Installationsprogrammet ger dig möjlighet att installera andra komponenter än drivrutinen, t.ex. Verktygslådan, vilket vi rekommenderar att du installerar. Om du vill ha anvisningar för att installera de här komponenterna, följ stegen i [Installera programvaran innan du ansluter skrivaren på sidan 9](#).

Du kan även dela skrivaren med andra datorer med hjälp av en enkel form av nätverk som kallas lokalt delat nätverk. Se [Dela skrivare i ett lokalt nätverk på sidan 10](#).

Dela skrivare i ett lokalt nätverk

I ett lokalt nätverk är skrivaren ansluten direkt till USB-porten eller parallellporten på en vald dator (servern) och delas av andra datorer (klienter).

 **OBS!** När du delar en direkt ansluten skrivare ska du använda den dator som har det senaste operativsystemet som server. Till exempel, om du har en dator med Windows 2000 och en annan med en äldre version av Windows, används den dator som har Windows 2000 som server.

Använd endast denna konfiguration i små grupper eller om användningen är begränsad. Datorn som är ansluten till skrivaren arbetar långsammare när många användare skriver till skrivaren.

1. Klicka på **Start** på Windows skrivbord, gå till **Inställningar** och klicka sedan **Skrivare** eller **Skrivare och Fax**.
2. Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Egenskaper**, och klicka sedan på fliken **Dela**.
3. Klicka på alternativet för att dela skrivare och ge skrivaren ett delat namn.
4. Om du delar skrivaren med klientdatorer som har andra versioner av Windows kan du klicka på **Extra drivrutiner** för att installera även deras drivrutiner. Detta extra moment kräver att du lägger i Starter CD i cd-enheten.

Konfigurera skrivaren (Mac OS)

Du kan använda skrivaren med en enda Macintosh-dator som du ansluter till med en USB-kabel, eller så kan du dela skrivaren med andra användare i ett nätverk.

Installera programvara för ett lokalt delat nätverk eller för en direkt anslutning

1. Anslut skrivaren till datorn med USB-kabeln eller till nätverket med en nätverkskabel.
2. Lägg i Starter CD i cd-enheten, dubbelklicka på cd-ikonen på skrivbordet och dubbelklicka sedan på ikonen Inställningar.

eller

Leta reda på installeraren i mappen Installerare på Starter CD.

3. Klicka på **Installera drivrutin** och följ instruktionerna på skärmen för din typ av anslutning.
4. Öppna Printer Setup Utility (Verktyg för installering av skrivare) som finns i mappen Program \Verktyg.
5. Lägg till skrivaren genom att klicka på menyn **Skrivare** och välj **Lägg till**.
6. Om du vill ha en direkt anslutning, välj USB från menyn.

eller

Om du vill ha en nätverksanslutning i ett IP-nätverk, välj **Auto** eller **Manuell** från menyn.

7. Om du väljer **Auto**, välj skrivaren från skrivarlistan.

Om du väljer **Manuell**, skriv in IP-adress till skrivaren och klicka sedan på **Anslut**.

8. Klicka på **Lägg till**. Ett märke visas bredvid skrivarens namn för att ange att denna nu är standardskrivare.
9. Avsluta Print Center (Skrivarcentral) eller Printer Setup Utility (Verktyg för installering av skrivare).
10. Om så behövs, dela skrivaren med andra Macintosh-användare.
 - **Direkt anslutning:** Dela skrivaren med andra Macintosh-användare. Se [Dela skrivare i ett lokalt nätverk på sidan 10](#).
 - **Nätverksanslutning:** Enskilda Macintosh-användare som vill använda nätverksskrivaren måste installera skrivarprogrammet på sina datorer.

Dela skrivare i ett lokalt nätverk

När du ansluter skrivaren direkt kan du ändå dela den med andra datorer med hjälp av en enkel form av nätverk som kallas lokalt delat nätverk. Använd endast denna konfiguration i små grupper eller om användningen är begränsad. Datorn som är ansluten till skrivaren arbetar långsammare när många användare skriver till skrivaren.

Grundläggande krav för delning i en Macintosh-miljö inkluderar följande:

- Macintosh-datorerna måste använda TCP/IP för att kommunicera, och Macintosh-datorerna måste ha IP-adresser. (AppleTalk stöds inte.)
- Skrivaren som delas måste anslutas till en inbyggd USB-port på den Macintosh som utgör värddator.
- Både Macintosh-värddatorn och Macintosh-klientdatorn som använder delad skrivare måste ha programvara för delning av skrivare och drivrutin eller PPD för den skrivare som är installerad. (Du kan köra Installationsprogrammet för att installera programvara för skrivardelning och associerade hjälpfiler.)
- Macintosh-klientdatorerna måste ha lämpliga drivrutiner för HP-skrivare.
- Macintosh-klientdatorerna måste vara PowerMac.

Om du vill ha mer information om USB-skrivardelning, se supportinformation som finns på Apples webbplats <http://www.apple.com> eller under Hjälpen på datorn.

Dela med andra datorer med Mac OS X (V10.3 och V10.4)

Gå igenom följande steg om du vill att flera Macintosh-datorer med Mac OS X (V10.3 och V10.4) ska dela på skrivaren:


1. Aktivera skrivardelning på den dator som är ansluten till skrivaren (värddatorn).
2. Öppna **Systeminställningar**, klicka på **Delning**, klicka på **Tjänster**, och markera sedan kryssrutan **Skrivardelning**.
3. Om du vill skriva ut från andra Macintosh-datorer (klienter) på nätverket, markera skrivaren som förvald i **Delning**. Välj sedan den zon där skrivaren delas och markera skrivaren.

Avinstallera skrivarprogramvaran

Avinstallera programvaran för Windows-datorer

Du måste ha administratörsbehörighet för att avinstallera skrivarprogramvaran i Windows 2000 eller Windows XP.


1. Om skrivaren är ansluten direkt till datorn med en USB-kabel eller parallellkabel, koppla ur skrivaren.
2. Stäng alla öppna program.
3. Gå till **Start**-menyn och öppna Kontrollpanelen.
4. Dubbelklicka på **Lägg till/Ta bort program**.
5. Markera det skrivarprogram du vill ta bort.
6. Klicka på knappen för att lägga till eller ta bort program.
7. Följ anvisningarna på skärmen för att ta bort skrivarprogramvaran.

 **OBS!** Om avinstalleringen misslyckas, starta om datorn och gå igenom stegen ovan för att avinstallera programmet.

8. (**Om du vill köra scrubber-programmet**, gå igenom följande steg.) Koppla ur skrivaren från datorn.
9. Starta om Windows på datorn.
10. Lägg i Starter CD i cd-enheten. Om cd-menyn kommer fram, stäng cd-menyn.
11. Leta rätt på scrubber-programmet på Starter CD och kör det.
 - Om du använder Windows 2000 eller Windows XP ska du välja filen scrub2k.exe som finns i mappen Utils\Scrubber\Win2k_XP.
12. Dubbelklicka på filen **scrubber.exe**.
13. Starta om datorn och installera om skrivardrivrutinen.

Avinstallera programvaran för Macintosh-datorer

1. Om skrivaren är ansluten direkt till datorn med en USB-kabel, koppla ur skrivaren.
2. Starta om datorn.

 **OBS!** Om du inte startar om datorn innan du avinstallerar programvaran, kommer vissa filer att finnas kvar när du kör avinstallationsprogrammet.

3. Lägg i Starter CD i cd-enheten.
4. Dubbelklicka på CD-ikonen på skrivbordet.
5. Dubbelklicka på ikonen Installerare i mappen Installerare och följ sedan anvisningarna som visas på skärmen.

6. När dialogrutan **Huvudinstallation** visas, välj **Avinstallera** i listan i den övre vänstra delen av dialogrutan.
7. Följ anvisningarna som visas på skärmen för att ta bort skrivarprogrammet.

Anpassa installationsprogrammet för skrivaren

Starter CD innehåller ett verktyg som gör att systemadministratörer kan skapa anpassade installationspaket som kan startas utan att användaren behöver göra något. Systemadministratörerna kan sedan distribuera ett anpassat installationspaket genom att dela detta från en lokal enhet eller en mappad nätverksenhet.


Öppna verktyget genom att välja **Anpassningsverktyg** från cd-menyn. Ett installationspaket med valt språk och valda skrivarkomponenter skapas.

Om du vill köra skrivardrivrutinen från ett anpassat installationspaket, öppna mappen där paketet finns och dubbelklicka på filen **Install.bat**.

 **OBS!** Anpassningsverktyget är endast tillgängligt i Windows.

Installera andra program

- Använd **HP Photosmart Essential** för att visa och redigera fotografier och bildfiler i Windows. Installera detta program genom att lägga in CD:n med programmet HP Photosmart Pro i cd-enheten, klicka på knappen **HP Photosmart Essential** i cd-menyn och välj programmet i listan över program (se [Programmet HP Photosmart Essential på sidan 42](#)).
- Om du vill ha en **Linux-drivrutin** går du till www.linuxprinting.org och laddar ned programvaran. Om du vill ha information om hur man använder Linux med HP-skrivare, gå till hp.sourceforge.net.

 **OBS!** Du måste ha administratörsbehörighet för att installera skrivarprogramvaran i Windows 2000 eller Windows XP.

3 Använda bläckpatroner och tillbehör

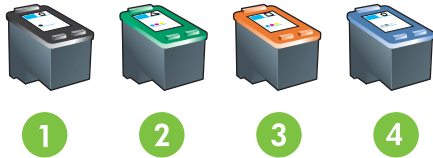
Detta avsnitt innehåller följande information:

- [Använda bläckpatronerna](#)
- [Installera extra tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift \(enhet för dubbelsidig utskrift\)](#)







Använda bläckpatronerna

Bläckpatroner som kan användas

Det finns fyra olika bläckpatroner till skrivaren.




- 1 Svart
- 2 Trefärgad
- 3 Fotopatron
- 4 Grå fotopatron

Skriva ut...	Sätt i bläckpatronen i det vänstra stället	Sätt i bläckpatronen i det högra stället
Fullfärgsfotografier	HP trefärgad 	HP fotopatron 
Svartvita fotografier	HP trefärgad 	HP grå fotopatron 
Text och färgad streckgrafik	HP trefärgad 	HP svart 

Det finns en lista över bläckpatroner som du kan använda i din skrivare på följande platser:

- På den diagnostiska sidan (se [Skriva ut en diagnostisk sida på sidan 82](#))
- På etiketten som sitter på den bläckpatron du ska byta
- **Om du använder Windows:** Klicka på **Information om bläckpatroner** på fliken **Skrivarstatus** i verktygslådan, och klicka sedan på **Orderinformation**.
- **Om du använder Mac OS:** Öppna panelen Information och support från HP Printer Utility.

 **OBS!** Vilka bläckpatroner som går att köpa varierar efter land/region. Bläckpatroner kan variera i storlek. Om du vill ha en lista över vilka bläckpatroner som finns för skrivaren skriver du ut den diagnostiska sidan (se [Skriva ut en diagnostisk sida på sidan 82](#)) och läser informationen i kategorin Bläckpatroner som kan användas.

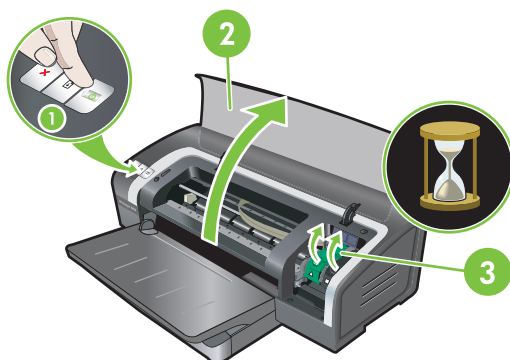
Sätta i bläckpatronerna

När du ska byta patron, se till att använda en patron som har samma nummer som den bläckpatron som ersätts. Se [Bläckpatroner som kan användas på sidan 18](#).

Installera eller byta ut en bläckpatron

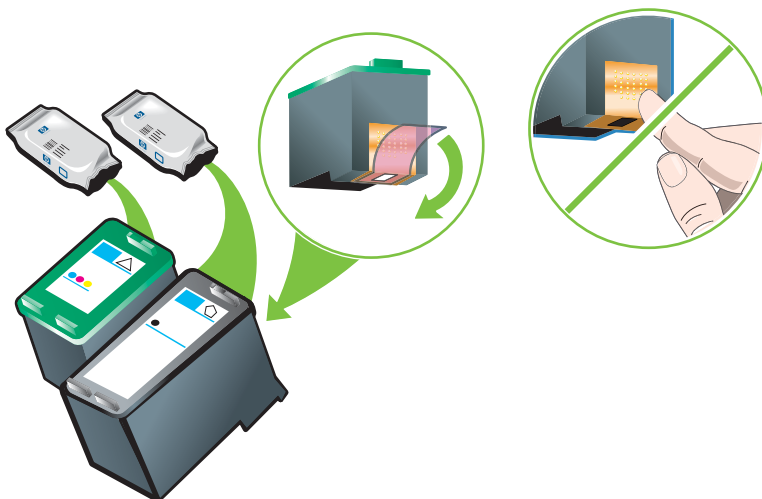
1. Slå på skrivaren, öppna den övre luckan och lyft upp skrivarregeln.

△ **VIKTIGT:** Det kan hända att bläckpatronhållaren flyttar till rätt position. Se till att bläckpatronhållaren ligger till höger i skrivaren innan du tar bort eller installerar skrivarpatroner.



2. Om du byter ut en bläckpatron ska du fatta tag i den installerade bläckpatronen och dra ut den ur hållaren. För att se till att den nya bläckpatronen hamnar i rätt position, kontrollera att symbolerna på regeln stämmer överens med symbolerna på den nya patronen.
3. Om du installerar en ny bläckpatron ska du ta ut den ur förpackningen och ta bort den genomskinliga tejen som skyddar munstycket genom att dra i den rosa fliken.

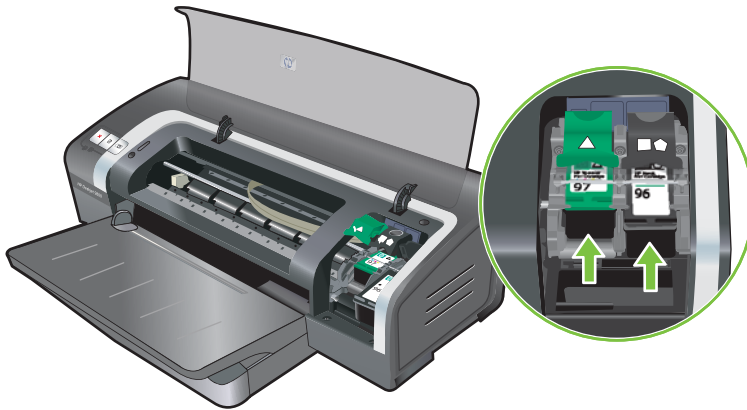
△ **VIKTIGT:** Undvik att munstyckena täpps till, att bläcket inte fungerar samt dåliga elektriska kontakter genom att inte vidröra bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på patronen och avlägsna inte heller kopparkontakterna.




4. Håll bläckpatronen så att kopparkontakterna är vända mot skrivaren och skjut sedan in bläckpatronen i hållaren.

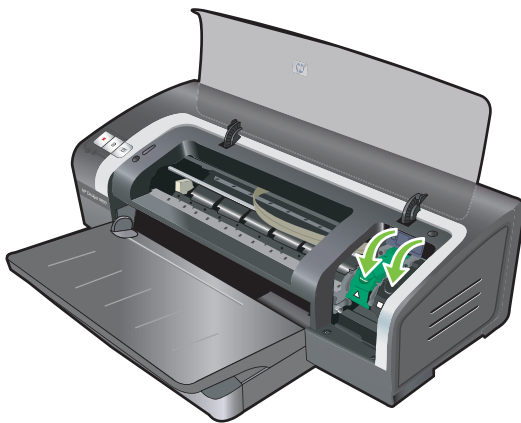
 **OBS!** En del storlekar av bläckpatroner går inte att rikta in med varandra.

Om det är svårt att sätta in bläckpatronen när du har lyft upp hållarens regel, kontrollera att skrivaren är på och vänta några sekunder så att patronen lossas innan du sätter in bläckpatronen.



5. Tryck ner bläckpatronsregeln tills den knäpper fast. Kontrollera att regeln inte fälls upp igen.

 **OBS!** Om du installerar en ny bläckpatron kommer skrivaren att rikta in bläckpatronerna automatiskt och använda ett pappersark för att skriva ut inriktningssidan. Om du har lagt i fotopapper av hög kvalitet i inmatningsfacket bör du lägga i ett vanligt papper innan du installerar en ny bläckpatron.



6. Stäng luckan.

Rikta in bläckpatronerna

Skrivaren riktar automatiskt in bläckpatronerna när du har installerat en ny patron. Om utskriften blir kornig, har enstaka prickar eller har ojämna kanter kan du dock göra om inriktningen av bläckpatronerna.

Om du använder Windows

Du kan rikta in bläckpatronerna från skrivardrivrutinen eller Verktygslådan.

1. Lägg i vanligt papper i inmatningsfacket (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna verktygslådan från **Egenskaper för skrivaren**. Ytterligare information finns under [Verktygslådan, översikt på sidan 71](#).

eller

Öppna skrivardrivrutinen (se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#)).

3. Klicka på fliken **Skrivarunderhåll** (i Verktygslådan) eller fliken **Underhåll** (i skrivardrivrutinen).
4. Klicka på **Rikta in bläckpatroner** och följ anvisningarna på skärmen.

Om du använder Macintosh

1. Lägg i vanligt papper i inmatningsfacket (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna HP Printer Utility. Se [Använda HP Printer Utility \(Macintosh\) på sidan 77](#).
3. Välj **Rikta in** i fältet **Konfigurationsinställningar**.
4. Klicka på **Rikta in**.


Rengöra bläckpatronerna

Det här avsnittet innehåller information om automatisk rengöring av bläckpatronerna. Om du vill ha information om manuell rengöring av bläckpatronerna, se [Skrivaren avvisar pennan på sidan 85](#).

Rengöra bläckpatronerna automatiskt

Det finns mikroskopiska munstycken på bläckpatronerna som kan täppas till om de utsätts för luft för länge. Bläckpatronen kan också täppas till om den inte använts på ett tag. Detta medför att utskriftskvaliteten märkbart försämras. Rengör bläckpatronerna för att åtgärda tilltappningen av munstyckena.

Rengör bläckpatronerna om de utskrivna tecknen är ofullständiga eller om det saknas punkter eller linjer i utskriften text eller grafik.

 **OBS!** Om du rengör bläckpatronerna utan att det behövs går bläck till spillo och bläckpatronernas användningstid förkortas.

Om utskriftskvaliteten har försämrats kan det bero på att det inte finns något bläck kvar i patronen. Kontrollera bläcknivån innan du börjar rengöra bläckpatronerna. Om det är slut på bläck i patronen, byt ut den.

Om du använder Windows

Du kan rengöra bläckpatronerna från Verktygslådan eller skrivardrivrutinen.

1. Lägg i vanligt papper i inmatningsfacket (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna verktygslådan från **Egenskaper för skrivaren**. Ytterligare information finns under [Verktygslådan, översikt på sidan 71](#).

eller

Öppna skrivardrivrutinen (se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#)).

3. Klicka på fliken **Skrivarunderhåll** (i Verktygslådan) eller fliken **Underhåll** (i skrivardrivrutinen).
4. Klicka på **Rengöra bläckpatroner** och följ anvisningarna på skärmen.
5. Om det fortfarande är problem med utskrifterna ska du upprepa rengöringen.
6. Om utskriften fortfarande är fel, är det antingen slut på bläck i patronen och du måste byta den, eller så är det något fel på bläckpatronen. Om garantin har gått ut, byt ut patronen eller kontakta HP:s kundtjänst.

Om du använder Macintosh

1. Lägg i vanligt papper i inmatningsfacket (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna HP Printer Utility.
3. Välj **Rengör** i fältet **Konfigurationsinställningar**.
4. Klicka på **Rengör**.
5. Om det fortfarande är problem med utskrifterna ska du upprepa rengöringen.
6. Om utskriften fortfarande är fel, är det antingen slut på bläck i patronen och du måste byta den, eller så är det något fel på bläckpatronen. Om garantin har gått ut, byt ut patronen eller kontakta HP:s kundtjänst.

Underhåll av bläckpatroner


Följande tips hjälper dig att underhålla dina HP-bläckpatroner och säkerställa konsekvent utskriftskvalitet:

- Låt bläckpatronerna ligga kvar i de förseglande förpackningarna tills du ska använda dem. Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur mellan 15 och 35°C.
- Avlägsna inte plasttejpen som sitter över bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Om plasttejpen har avlägsnats från bläckpatronen ska du inte sätta tillbaka den. Om du gör detta kan bläckpatronen skadas.

△ **VIKTIGT:** Tappa inte bläckpatronen. Om du gör detta kan bläckpatronen skadas.

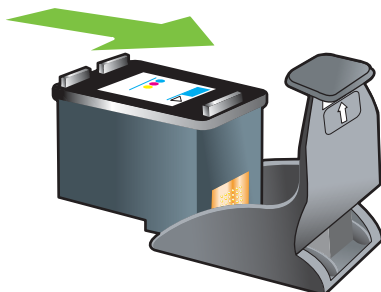
Förvaring av bläckpatroner

Om du har tagit ut en patron ur skrivaren ska du förvara den i en lufttät plastbehållare eller i skyddsbehållaren för bläckpatroner. En skyddsbehållare för bläckpatroner medföljer fotopatronerna.

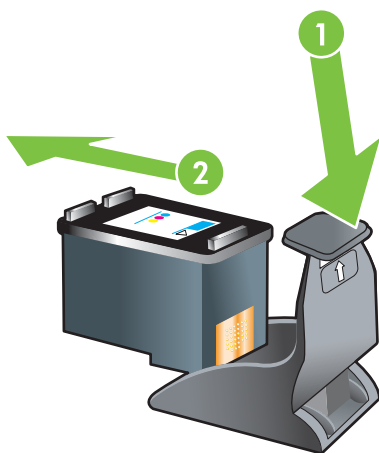
 **OBS!** Om du förvarar bläckpatronen i en lufttät plastbehållare, se till att bläckmunstyckena till trefärgade patroner, fotopatroner och grå fotopatroner ligger uppåt.

Förvara bläckpatronen i skyddsbehållaren

1. För in bläckpatronen i lätt vinkel mot skyddsbehållaren och tryck in den tills den knäpper fast.



2. Avlägsna bläckpatronen från skyddsbehållaren genom att trycka nedåt och bakåt på fliken inuti hållaren för att frigöra bläckpatronen. Ta sedan ut patronen.




Utskrift med en bläckpatron

 **OBS!** Om du vill använda skrivaren i läget **Bläckreserv**, ta bort den tomma bläckpatronen.

Om bläcket tar slut i den ena av bläckpatronerna innan du kan byta ut den kan du fortfarande skriva ut med en bläckpatron.

Använda bläckpatroner	Resultat
Trefärgad	Färg och väldigt mörk lila (inte helt svart)
Fotopatron	Gråskala för färgpartier och svart för svarta partier
Svart	Gråskala
Grå fotopatron	Gråskala


 **OBS!** Utskrift med endast en bläckpatron, i stället för två, kan gå långsammare och utskriftskvaliteten kan påverkas. Vi rekommenderar att du skriver ut med båda bläckpatronerna.

Om du bara använder fotopatronen kan det hända att färgerna inte skrivs ut som de ska.

Om du skriver ut utan kanter måste den trefärgade patronen vara installerad.


Installera extra tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (enhet för dubbelsidig utskrift)

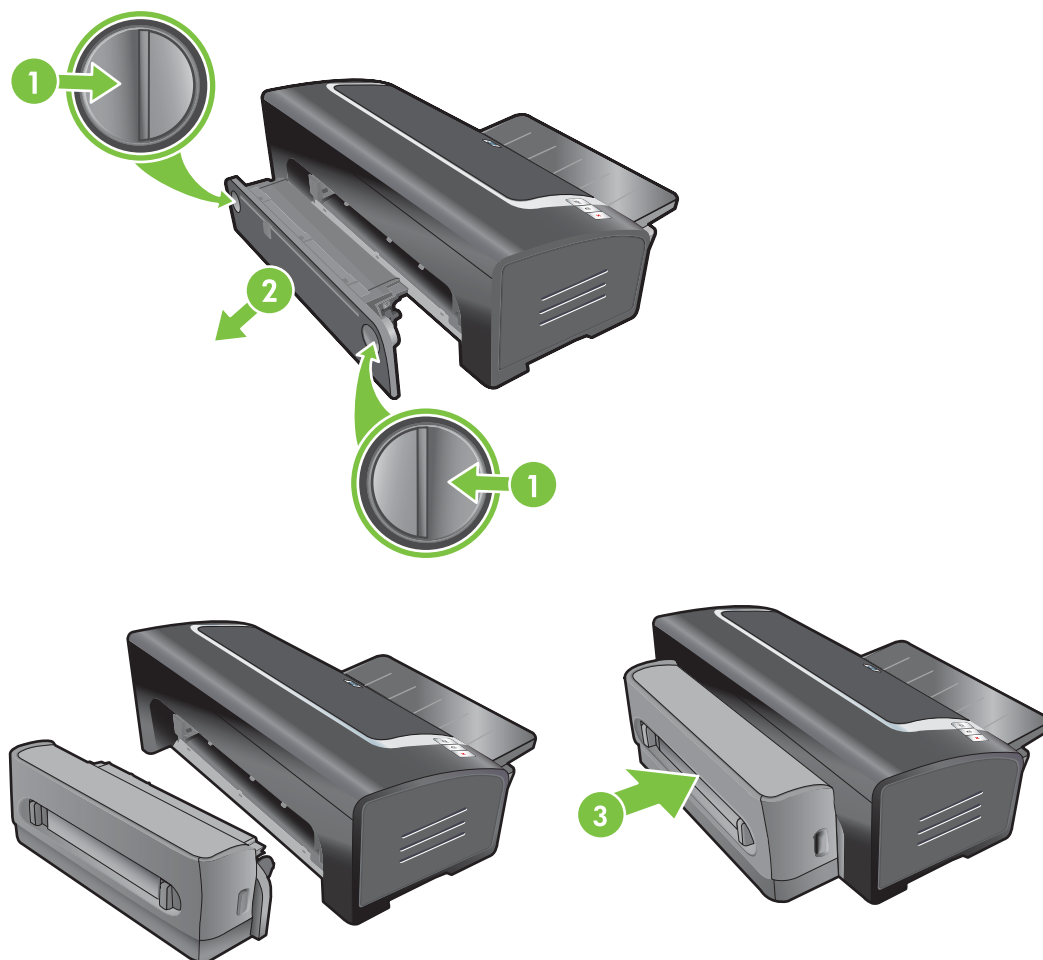
Skrivaren kan automatiskt skriva ut på båda sidorna av papperet när enheten för dubbelsidig utskrift är ansluten till skrivarens baksida.

 **OBS!** Eheten för dubbelsidig utskrift är ett valfritt tillbehör till HP Officejet K7100-serien-skrivare. Den kan köpas separat i vissa länder/regioner (se [HP förbrukningsmaterial och tillbehör på sidan 108](#)).

Installera enheten för dubbelsidig utskrift

1. Ta bort den bakre panelen genom att föra låsknapparna mot varandra.
2. Dra ut den bakre panelen ur skrivaren.
3. Skjut enheten för dubbelsidig utskrift rakt in på baksidan av skrivaren tills båda sidorna knäpper fast.

 **OBS!** Tryck inte på knapparna på enhetens båda sidor när du installerar den. Använd endast dessa knapparna för att ta bort enheten för dubbelsidig utskrift från skrivaren.



4 Skriva ut och lägga i utskriftsmaterial


Detta avsnitt innehåller följande information:

- [Välja utskriftsmaterial](#)
- [Lägga i material i inmatningsfacket](#)
- [Använda den automatiska avkännaren av papperstyp](#)
- [Ändra utskriftsinställningar](#)
- [Använda de smarta programfunktionerna](#)
- [Utskrift av digitala fotografier](#)
- [Utskrift ända ut i kanten](#)
- [Skriva ut i gråskala](#)
- [Skriva ut panoramafoton](#)
- [Skriva ut dokumentet](#)
- [Utskrift från det främre eller bakre manuella inmatningsfacket](#)
- [Utskrift på olika materialtyper](#)
- [Skriva ut på papper i specialstorlek](#)
- [Skriva ut på kuvert](#)
- [Utskrift på kort och material i mindre storlekar](#)
- [Skriva ut flera sidor på ett pappersark](#)
- [Skriva ut häften](#)
- [Utskrift av affischer](#)
- [Utskrift av banderoller](#)
- [Utskrift av etiketter](#)
- [Utskrift av transfertryck för t-shirts](#)
- [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidigt\)](#)
- [Avbryta en utskrift](#)

Välja utskriftsmaterial

Skrivaren kan skriva ut på material av många olika typer (t.ex. fotopapper, vanligt papper, kuvert och OH-film) och i många olika storlekar. Skrivaren fungerar bra med de flesta typer av kontorspapper och du får bäst resultat på papper som absorberar bläcket på ett bra sätt. Använd alltid material som överensstämmer med specifikationerna för typ, storlek och vikt som anges under [Specifikationer för material som stöds på sidan 27](#).

Du bör alltid testa flera olika materialtyper innan du köper in en större kvantitet. Leta reda på en materialtyp som fungerar bra.

 **OBS!** Använd HP-material för att få bästa utskriftskvalitet. Dessa utskriftsmaterial är speciellt utformade för att fungera bra med din skrivare. För beställningsinformation, se [HP förbrukningsmaterial och tillbehör på sidan 108](#).

Tips för val och användning av utskriftsmaterial

- Papper som är för tunt, är glatt eller som lätt sträcks ut kan matas in på felaktigt sätt i pappersbanan i skrivaren.
- Papper med grov struktur eller som inte absorberar bläck bra kan medföra att grafik och text inte fylls i på rätt sätt.
- Se till att materialet matas på rätt sätt genom att endast ha en typ av material i inmatningsfacket eller det manuella inmatningsfacket åt gången.
- Använd inte material som är skadat, böjt eller skrynkligt. Du bör inte använda papper som har utskurna partier eller perforeringar och inte heller präglade papper eller papper med grov struktur.
- Använd papperstyper som tidigare har fungerat bra i skrivaren.
- Om du skriver ut flera sidor på OH-film, fotopapper eller annat specialpapper pausas utskriften och lampan **Fortsätt** blinkar efter varje sida som skrivits ut. Detta gör att den utskrivna sidan hinner torka innan nästa sida skrivs ut. Du kan trycka på knappen **Fortsätt** om du inte vill vänta på att den utskrivna sidan ska torka innan du skriver ut nästa. Vi rekommenderar dock att du låter varje sida torka.

Följande avsnitt innehåller ytterligare information:

- [Specifikationer för material som stöds på sidan 27](#)
- [Inställning av minsta marginaler på sidan 34](#)

Specifikationer för material som stöds

Detta avsnitt innehåller information om de materialstorlekar, typer och vikter som du kan använda i skrivaren.

- [Materialstorlekar som stöds](#)
- [Materialtyper som stöds](#)
- [Materialvikter och kapaciteter för material som stöds](#)

Materialstorlekar som stöds

Följande tabell innehåller de materialstorlekar som du kan använda för de olika pappersbanorna.

Materialstorlek	Inmatningsfack	Främre manuellt inmatningsfack	Bakre manuellt inmatningsfack	Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (enhet för dubbelsidig utskrift)
A3 297 × 420 mm	✓	✓	✓	✓
A3+ 330 × 483 mm	✓	✓	✓	✓
A4 210 × 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5 148 × 210 mm	✓	✓	✓	✓
A6 105 × 148 mm	✓			
B4 257 × 364 mm	✓	✓	✓	✓
B5 (JIS) 182 × 257 mm	✓	✓	✓	✓
Banderoll A3 297 × 420 mm	✓	✓	✓	
Banderoll A4 210 × 297,4 mm	✓	✓	✓	
Banderoll, Letter 215,9 × 279,4 mm	✓	✓	✓	
Banderoll, tabloid 279 × 432 mm	✓	✓	✓	
Kuvert #10 104,9 × 241,3 mm	✓	✓		
Kuvert A2 111 × 146 mm	✓			
Kuvert C5 162 × 229 mm	✓	✓		

Materialstorlek	Inmatningsfack	Främre manuellt inmatningsfack	Bakre manuellt inmatningsfack	Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (enhet för dubbelsidig utskrift)
Kuvert C6 114 × 162 mm	✓			
Kuvert E65 110 × 220 mm	✓	✓		
Kuvert, Monarch 98,5 × 190,5 mm	✓	✓		
Executive 184,15 × 266,7 mm	✓	✓	✓	✓
HP-kuvert för gratulationskort 111,25 × 152,4 mm	✓			
Indexkort 76,2 × 127 mm	✓			
Indexkort 101,6 × 152,4 mm	✓			
Indexkort 127 × 203,2 mm	✓	✓		
Panorama A4 210 × 594 mm	✓	✓	✓	
Panorama 101,6 × 254 mm	✓	✓		
Panorama 101,6 × 279,4 mm	✓	✓		
Panorama 101,6 × 304,8 mm	✓	✓		
Fotopatron 88,9 × 127 mm	✓	✓		
Fotopatron 101,6 × 152,4 mm	✓			
Foto med flik 101,6 × 152,4 mm	✓			

Materialstorlek	Inmatningsfack	Främre manuellt inmatningsfack	Bakre manuellt inmatningsfack	Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (enhet för dubbelsidig utskrift)
Fotopatron 127 × 177,8 mm	✓	✓		
Fotopatron 203,2 × 254 mm	✓	✓	✓	
Fotopatron 279,4 × 355,6 mm	✓	✓	✓	
Fotopatron 304,8 × 304,8 mm	✓	✓	✓	
Foto 10 × 15 cm 100 × 150 mm	✓			
Foto 10 × 15 cm med flik 100 × 150 mm	✓			
Legal 215,9 × 355,6 mm	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm	✓	✓	✓	✓
Statement 129,7 × 215,9 mm	✓	✓		
Super B 330 × 483 mm	✓	✓	✓	✓
Tabloid 279,4 × 431,8 mm	✓	✓	✓	✓
Foto med utskrift ända ut i kanten, panorama A4 210 × 594 mm	✓	✓	✓	
Foto med utskrift ända ut i kanten, panorama 101,6 × 254 mm	✓	✓		
Foto med utskrift ända ut i kanten, panorama 101,6 × 279,4 mm	✓	✓		

Materialstorlek	Inmatningsfack	Främre manuellt inmatningsfack	Bakre manuellt inmatningsfack	Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (enhet för dubbelsidig utskrift)
Foto med utskrift ända ut i kanten, panorama 101,6 × 304,8 mm	✓	✓		
Foto med utskrift ända ut i kanten 101,6 × 152,4 mm	✓			
Foto med utskrift ända ut i kanten, med flik 101,6 × 152,4 mm	✓			
Foto med utskrift ända ut i kanten 127 × 177,8 mm	✓	✓		
Foto med utskrift ända ut i kanten 203,2 × 254 mm	✓	✓	✓	
Foto med utskrift ända ut i kanten 215,9 × 279,4 mm	✓	✓	✓	
Foto med utskrift ända ut i kanten 279,4 × 355,6 mm	✓	✓	✓	
Foto med utskrift ända ut i kanten 304,8 × 304,8 mm	✓	✓	✓	
Foto med utskrift ända ut i kanten 10 × 15 cm 100 × 150 mm	✓			
Foto med utskrift ända ut i kanten, 10 × 15 cm med flik 100 × 150 mm	✓			
Foto med utskrift ända ut i kanten A3 297 × 420 mm	✓	✓	✓	
Foto med utskrift ända ut i kanten A4 210 × 297 mm	✓	✓	✓	

Materialstorlek	Inmatningsfack	Främre manuellt inmatningsfack	Bakre manuellt inmatningsfack	Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (enhet för dubbelsidig utskrift)
Foto med utskrift ända ut i kanten A5 148 × 210 mm	✓	✓	✓	
Foto med utskrift ända ut i kanten A6 105 × 148 mm	✓	✓		
Foto med utskrift ända ut i kanten B5 182 × 257 mm	✓	✓	✓	
Utskrift ända ut i kanten, Super B 330 × 483 mm	✓	✓	✓	
Foto med utskrift ända ut i kanten, tabloid 279 × 432 mm	✓	✓	✓	
Eget	✓	✓	✓	

Materialtyper som stöds

Allt material stöder upp till 4 800 × 1 200 optimerad dpi för utskrift i färg och 1 200 dpi in. Denna inställning kan tillfälligt använda en stor mängd utrymme på hårddisken (400 MB eller mer) och utskriften går långsammare.

Följande tabell innehåller de materialtyper som du kan använda.

Materialtyp	Inmatningsfacket och främre och bakre manuella inmatningsfacken	Manuell dubbelsidig utskrift	Automatisk dubbelsidig utskrift	Utskrift ända ut i kanten
Vanligt papper				
Vanligt papper	✓	✓	✓	
Tjockt vanligt papper	✓	✓		✓
HP Bright White Paper	✓	✓	✓	
HP Premium-papper	✓	✓	✓	
HP Premium Presentation-papper	✓	✓	✓	
Andra Inkjet-papper	✓	✓	✓	✓

Materialtyp	Inmatningsfacket och främre och bakre manuella inmatningsfacken	Manuell dubbelsidig utskrift	Automatisk dubbelsidig utskrift	Utskrift ända ut i kanten
Fotopapper				
HP fotopapper	✓			✓
Andra fotopapper	✓			✓
OH-film				
HP OH-film	✓			
Annan OH-film	✓			
Specialpapper				
HP banderollpapper	✓			
HP transfertryck för t-shirts	✓			
HP-etiketter	✓			
Andra specialpapper	✓	✓		
Gratulationskort				
HP gratulationskort	✓	✓		
HP gratulationskort för foto	✓	✓		✓
Andra gratulationskort	✓	✓		
Broschyrpapper				
HP broschyrpapper	✓	✓	✓	✓
Andra broschyrpapper	✓	✓	✓	✓

Materialvikter och kapaciteter för material som stöds

Följande tabell innehåller information om de materialvikter och kapaciteterna som pappersbanorna stöder.

Fack	Typ	Vikt	Kapacitet
Inmatningsfack	Papper, kuvert, kort	60 till 135 g/m ² (16 till 36 pund brevpapper)	Upp till 19 mm eller upp till 150 ark vanligt papper; upp till 15 kuvert, upp till 60 kort
	OH-film eller etiketter		Upp till 30
Främre manuellt inmatningsfack	Papper, kuvert, kort	65 till 135 g/m ² (17 till 36 pund brevpapper)	Upp till 10 ark vanligt papper; upp till 5 kuvert eller kort
	OH-film eller etiketter		Upp till 8

Fack	Typ	Vikt	Kapacitet
Bakre manuellt inmatningsfack	Papper, kuvert, kort	Upp till 280 g/m ² (74 pund brevpapper)	Ett i taget; tjockt material (upp till 0,3 mm)
	OH-film eller etiketter		Ett i taget
Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (enhet för dubbelsidig utskrift)	Papper (Stöder inte kontinuerligt papper, registerkort eller kuvert.)	Upp till 135 g/m ² (36 pund brevpapper)	
Utmatningsfack			Upp till 75 ark.

Inställning av minsta marginaler

Dokumentets marginaler måste stämma överens med (eller överskrida) dessa minsta marginalinställningar i stående orientering.


Material	Vänster och höger marginal	Övre marginal	Undre marginal
Foton	3,2 mm	3,2 mm	3,1 mm
Foto med flik 10 × 15 cm	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm
Letter, Tabloid, A3, A3+, A4, A5, A6, B4, B5, Super B, Statement, Executive, Legal	3,2 mm	1,8 mm	14,2 mm
Kort	3,2 mm	1,8 mm	14,2 mm
Kuvert	3,2 mm	14,2 mm	14,2 mm
Panoramamaterial	3,2 mm	1,8 mm	14,2 mm
Kontinuerligt papper	3,2 mm	0 mm	0 mm
Egna materialstorlekar	3,2 mm	1,8 mm	14,2 mm

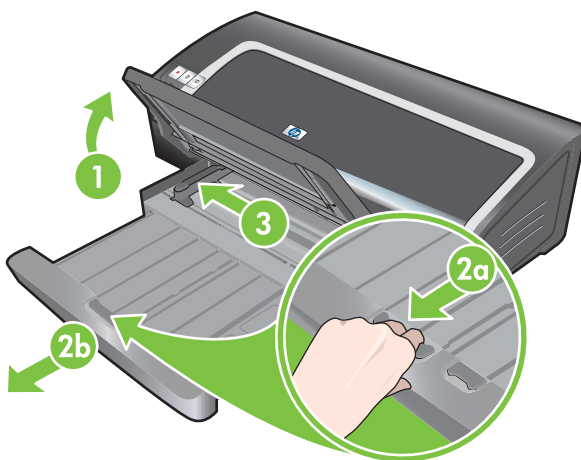
Lägga i material i inmatningsfacket

Detta avsnitt innehåller beskrivningar för hur du lägger i vanligt papper och material i standardstorlek och -typ i inmatningsfacket. Nedan följer generella riktlinjer för att fylla på inmatningsfacken med material:

- Om du ska skriva ut på tjockt papper eller fotopapper kan du använda det bakre manuella inmatningsfacket. Se [Utskrift från det främre eller bakre manuella inmatningsfacket på sidan 49](#).
- Om du ska skriva ut på kort eller kuvert ska du läsa under [Utskrift på kort och material i mindre storlekar på sidan 55](#) och [Skriva ut på kuvert på sidan 54](#).
- Om du endast ska skriva ut ett eller några få kuvert eller pappersark kan du använda det främre manuella inmatningsfacket och låta det vanliga utskriftsmaterialet ligga kvar i inmatningsfacket. Se [Utskrift från det främre eller bakre manuella inmatningsfacket på sidan 49](#).


Lägga i material i inmatningsfacket

1. Fäll upp utmatningsfacket. Om facket är utdraget ska du stänga det.
2. Tryck på facklåset och dra ut inmatningsfacket.
 **OBS!** Om ledaren för mindre material är i den öppna positionen ska du stänga den genom att flytta den 90 grader moturs.
3. Tryck på knappen ovanpå ledaren för pappersbredd och skjut ledaren så långt det går åt vänster.

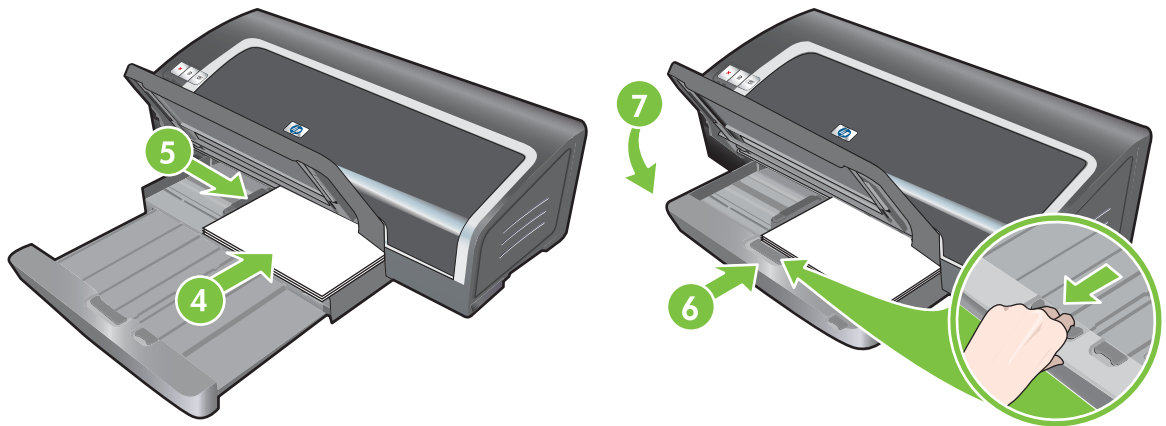


4. Lägg i upp till 150 pappersark eller en bunt, som inte är högre än höjden på ledaren för pappersbredd, längs högerkanten på inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt. Skjut in bunten tills det tar emot.

OH-film: Lägg i upp till 30 ark OH-film längs högerkanten på inmatningsfacket. Den grova sidan ska vara vänd nedåt och den självhäftande remsan ska vara riktad framåt. Skjut in bunten tills det tar emot.
5. Tryck på knappen ovanpå ledaren för pappersbredd och skjut ledaren åt höger tills den ligger mot kanten av materialbunten.
6. Tryck på facklåset och dra tillbaka facket tills det ligger an mot kanten av materialet.

 **OBS!** När det finns papper i formatet 215,9 × 279,4 mm i inmatningsfacket ligger fackets förlängning mot papperskanten och lämnar ett litet mellanrum mellan förlängningen och facket. Facket går att dra ut längre för större materialstorlekar.

7. Fäll ner utmatningsfacket så att det ligger vågrätt.



8. Dra eventuellt ut utmatningsfacket.

Använda den automatiska avkännaren av papperstyp

Den automatiska avkännaren av papperstyp väljer automatiskt lämpliga utskriftsinställningar för materialet i skrivaren, speciellt när du använder HP-material.

Sensorn läser av den första sidan av materialet, avgör vilken materialtyp det är, väljer de lämpligaste inställningarna för ditt dokument och skriver sedan ut dokumentet.



OBS! Om du vet vilken typ av material det är kan du välja detta i listan **Papperstyp**.

Nedan följer riktlinjer för att använda den automatiska avkännaren av papperstyp:

- När du skriver ut på material av högre kvalitet rekommenderar vi att du väljer den aktuella papperstypen i skrivardrivrutinen.
- Ställ inte skrivaren i direkt solljus. Direkt solljus kan störa funktionen för den automatiska avkännaren av papperstyp.
- Om du anger att den automatiska avkännaren av papperstyp ska vara standardinställning ska du läsa avsnittet [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).

Om du använder Windows


1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
2. Klicka på fliken **Funktioner**.
3. Välj **Automatisk** i listan **Papperstyp**.
4. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Om du använder Macintosh

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Öppna panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. Klicka på fliken **Papper**.
4. Välj **Automatisk** i listan **Papperstyp**.
5. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Ändra utskriftsinställningar

Du kan ändra utskriftsinställningar (såsom materialstorlek och typ) från ett program eller från skrivarens drivrutin. Ändringar som har gjorts i ett program har högre prioritet än ändringar som har gjorts i skrivarens drivrutin. Men när programmet stängs återgår inställningarna till de standardinställningar som finns i skrivarens drivrutin.

 **OBS!** Om du vill att skrivarinställningar ska gälla alla utskriftsjobb, gör dessa ändringar i skrivarens drivrutin. Om du vill ha mer information om skrivardrivrutinens egenskaper i Windows gå till skrivardrivrutinens onlinehjälp. Om du vill ha mer information om att skriva ut från ett speciellt program, se programmets dokumentation.

Du kan också få tillgång till den här funktionen från fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Öppna skrivardrivrutinen, gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj funktionen från listan **Vad vill du göra?**.

Ändra inställningar för aktuella jobb från ett program (Windows)

1. Öppna den fil som du ska skriva ut.
2. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och klicka sedan på **Inställningar** eller **Egenskaper**.
Specifika alternativ varierar beroende på vilket program du använder.
3. Ändra eventuellt andra inställningar och klicka på **OK**, **Skriv ut**, eller ett liknande alternativ.

Ändra standardinställningar för alla framtida jobb (Windows)


1. Gå till Windows skrivbord och klicka på **Start**, välj **Inställningar**, klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och Fax**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj sedan **Egenskaper**, **Dokumentstandard** eller **Utskriftsinställningar**.
3. Ändra eventuellt andra inställningar och klicka på **OK**.

Ändra inställningar (Macintosh)

1. Klicka på **Utskriftsformat** i menyn **Arkiv**.
2. Ändra eventuellt andra inställningar och klicka på **OK**.
3. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
4. Ändra eventuellt andra inställningar och klicka på **Skriv ut**.

Använda de smarta programfunktionerna

Skrivardrivrutinen tillhandahåller följande smarta programfunktioner. Information om hur du öppnar skrivardrivrutinen finns under [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#).

 **OBS!** Vissa funktioner finns endast i Windows. Du kan få ytterligare information om en viss funktion i skrivardrivrutinen för Windows genom att högerklicka på funktionen och välja **Förklaring**.

Du kan också få tillgång till de här funktionerna från fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Öppna skrivardrivrutinen, gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj funktionen från listan **Vad vill du göra?**.

- **Utskrift ända ut i kanten:** Du kan använda hela sidan vid utskrift av fotografier och kort genom att välja funktionen för utskrift utan marginaler. Se [Utskrift ända ut i kanten på sidan 43](#).
- **Alternativ för att ändra storlek:** Förstora eller förminska dina dokument utan att varken utskriftskvaliteten eller upplösningen försämras märkbart. Öppna fliken **Effekter**, markera rutan **Print Document On** (Skriv ut dokumentet på) och välj sedan lämplig dokumentstorlek. Markera sedan rutan **Anpassa**. Du kan även välja **Center On Page** (Centrera på sidan) för att centrera dokumentet på den utskrivna sidan.


Du kan även använda rullningslistan **% av normal storlek** för att justera dokumentets storlek. Du kan zooma från 25 till 400 % av originalstorleken för dokumentet, men det kan hända att sidinnehållet klipps av i vissa fall.

- **Dubbelsidig utskrift:** Skriv ut på båda sidor av papperet för att skapa broschyrer och kataloger med professionellt utseende. Se [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidigt\) på sidan 65](#).
- **Minimize Margins** (Minska marginalerna): Skriv ut närmare nederkanten på sidan. Öppna fliken **Avancerat**, välj **Minimize Margins** (Minska marginalerna) och minska marginalerna i dokumentet genom att ändra inställningarna för utskriftsformat i det program som du använder.
- **HP Digitalt foto:** Förbättra kvaliteten på dina fotoutskrifter. Inställningen **Full** ska användas för bilder i hög upplösning (600 dpi eller högre) för utskrift på papper med fotokvalitet. Öppna fliken **Funktioner**, välj **Full** i listrutan **Photo fix** efter det att du har valt ett fotomaterial.
- **Layout för häfte:** Skapa häften utan att behöva tänka på pagineringen. Du behöver bara vika samman sidorna och sätta ihop dem till ett häfte. Du kan välja att binda häftet i höger- eller vänsterkanten genom att välja lämpligt alternativ. Se [Skriva ut häften på sidan 59](#).
- **Sidor per ark:** Du kan placera upp till 16 sidor på ett enda ark och därigenom minska dina utskriftskostnader. Du kan ange ordningen för layouten. Se [Skriva ut flera sidor på ett pappersark på sidan 58](#).
- **Delning eller utskrift av affischer:** Du kan förstora ett ensidigt dokument upp till fem gånger (5 × 5) för dokument i storlekar upp till formatet A3+ (13 × 19 tum). Det förstörade dokumentet kan skrivas ut på flera ark och sättas ihop till en stor affisch. Se [Utskrift av affischer på sidan 61](#).
- **Spegelvändning av bild:** Vänder sidan vågrätt. Detta innebär att du kan skriva på undersidan av en OH-film och använda översidan för anteckningar med markpennor. Alternativet **Spegelvändning av bild** finns på fliken **Avancerat**.
- **Utskrift av banderoll:** Skriv ut stora bilder och överdimensionerade teckensnitt i fetstil på kontinuerligt papper (banderoller). Se [Utskrift av banderoller på sidan 62](#).
- **Skriva ut i gråskala:** Både dokument i svartvitt och färg kan konverteras till gråskaliga dokument. Om du använder Windows, öppna fliken **Färg** och markera rutan **Skriv ut i gråskala**. Om du använder Macintosh, gå till fliken **Papper** och välj **Gråskala** i listan **Färg**.

Utskrift av digitala fotografier

Förbättrad färgutskrift

Skrivaren använder sex bläckfärger för att förbättra kvaliteten på utskrift av fotografier. Om du vill ha en lista över bläckpatroner som du kan använda i din skrivare, se [Bläckpatroner som kan användas på sidan 18](#).

 **OBS!** Du kan skriva ut högkvalitativa svartvita fotografier med en grå fotopatron tillsammans med den trefärgade bläckpatronen.

OBS! När du har installerat en ny bläckpatron kommer skrivaren att rikta in bläckpatronerna automatiskt och använda ett pappersark för att skriva ut inriktningssidan. Om du har lagt i fotopapper av hög kvalitet i inmatningsfacket bör du lägga i ett vanligt papper innan du installerar en ny bläckpatron.

Riktlinjer för utskrift av fotografier

- Du får bäst resultat när du skriver ut fotografier och bilder om du väljer läget **Bästa** och använder ett HP-fotopapper i skrivardrivrutinen. Läget Bästa använder HP:s unika färglagerteknik PhotoREt IV och färgoptimeringstekniken ColorSmart III för att skapa realistiska fotoutskrifter med klara färger och extremt skarp text. PhotoREt IV ger dig tillgång till ett bredare urval färger, ljusare toner och mjukare färgövergångar vilket säkerställer bästa möjliga foto- och bildkvalitet på dina utskrifter.

Alternativt kan du välja **Högsta dpi**, som ger upp till 4 800 × 1 200 optimerad dpi för optimal utskriftskvalitet. Se [4 800 × 1 200 optimerad dpi på sidan 41](#).

*Upp till 4 800 × 1 200 optimerad dpi för utskrift i färg och 1 200 dpi in. Denna inställning kan tillfälligt använda en stor mängd utrymme på hårddisken (400 MB eller mer) och utskriften går långsammare. Användningen av en fotopatron, om en sådan är installerad, kan ytterligare förbättra utskriftskvaliteten.


- Information om hur du skriver ut fotografier ända ut i kanten på papperet finns under [Utskrift ända ut i kanten på sidan 43](#).
- Vi rekommenderar att du tar bort varje ark efter hand som det skrivs ut och låter det torka.
- Om de utskrivna färgerna har skiftat mot gult, cyan och magenta eller om det finns färgskiftningar i grå områden ska du kalibrera färgerna.
- Rikta in bläckpatronen för bästa möjliga utskriftskvalitet. Det är inte nödvändigt att rikta in bläckpatronerna varje gång du sätter i fotopatronen, endast vid behov. Se [Rikta in bläckpatronerna på sidan 20](#).
- Information om hur du förvarar bläckpatroner finns under [Förvaring av bläckpatroner på sidan 22](#).
- Håll alltid i fotopapper allra längst ut i kanten. Fingeravtryck på fotopapper minskar utskriftskvaliteten.
- Fotopapper ska ligga plant före utskrift. Om hörnen på fotopapperet har böjts mer än 10 mm ska du platta till det genom att lägga in det i en förseglingsbar plastpåse och rulla påsen över en bordskant tills papperet är plant.

Utskrift av digitala fotografier

1. Lägga i fotopapper:
 - Om du lägger i en bunt med fotopapper ska du läsa avsnittet [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#).
 - Om du endast ska skriva ut ett eller några få ark kan du använda det främre manuella inmatningsfacket. Om du ska skriva ut på tjockt papper och vill ha en rak pappersbana kan du använda det bakre manuella inmatningsfacket. Om du ska använda något av de manuella inmatningsfacken ska du lägga i papperet i ett senare moment.
 - Om du ska skriva ut fotografier i storleken 10 × 15 cm kan du använda inmatningsfacket eller det bakre manuella inmatningsfacket.
2. Skriv ut fotografierna. Se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#).
Se även [Riktlinjer för utskrift av fotografier på sidan 40](#).
3. Om du använder det främre eller det bakre manuella inmatningsfacket ska du läsa avsnittet [Utskrift från det främre eller bakre manuella inmatningsfacket på sidan 49](#) för att få anvisningar om hur du lägger i materialet.

Digitala fotografier

Skrivaren erbjuder, förutom utskrift i sex bläckfärger, flera ytterligare funktioner för utskrift av digitala fotografier.

 **OBS!** Du kan också få tillgång till den här funktionen från fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Öppna skrivardrivrutinen, gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj funktionen från listan **Vad vill du göra?**

- [PhotoREt, utskrift](#)
- [4 800 × 1 200 optimerad dpi](#)
- [Utskrift av Exif Print-förbättrade fotografier](#)

PhotoREt, utskrift

Funktionen PhotoREt ger den bästa kombinationen av utskriftshastighet och kvalitet för din bild.

Skriv ut med PhotoREt genom att välja **Bästa** för utskriftskvalitet på fliken **Funktioner** i skrivardrivrutinen. Anvisningar för hur du ändrar inställningarna i skrivardrivrutinen finns under [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#).

4 800 × 1 200 optimerad dpi

4 800 × 1 200 optimerad dpi* är den högsta upplösningsskvaliteten för denna skrivare. När du valt **Högsta dpi** för utskriftskvaliteten skriver den trefärgade patronen ut i läget 4 800 × 1 200 optimerad dpi.

Skriv ut med 4 800 × 1 200 optimerad dpi genom att välja **Maximum dpi** som utskriftskvalitet på fliken **Funktioner** i skrivardrivrutinen. Anvisningar för hur du ändrar inställningarna i skrivardrivrutinen finns under [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#).

*Upp till 4 800 × 1 200 optimerad dpi för utskrift i färg och 1 200 dpi in. Denna inställning kan tillfälligt använda en stor mängd utrymme på hårddisken (400 MB eller mer) och utskriften går långsammare.

Användningen av en fotopatron, om en sådan är installerad, kan ytterligare förbättra utskriftskvaliteten.

Utskrift av Exif Print-förbättrade fotografier

Exif (Exchangeable Image File Format 2.2) Print är en internationell digital bildstandard som förenklar digitala fotografier och förbättrar utskrivna fotografier. När ett fotografi har tagits med en kamera som är Exif Print-aktiverad registrerar Exif Print uppgifter såsom exponeringstid, typ av blix och färgmättnad. Dessa uppgifter sparas i bildfilen. Skrivarprogrammet använder sedan uppgifterna för att automatiskt utföra bildspecifika förbättringar, vilket ger enastående fotografier.

Utskrift av Exif Print-förbättrade fotografier kräver:

- En digital kamera som stöder Exif Print.
- Exif Print-aktiverad fotoprogramvara.

Skriva ut Exif Print-förbättrade fotografier:

1. Öppna den fil som du ska skriva ut med Exif Print-aktiverad fotoprogramvara.
2. Anvisningar för utskrift finns i [Förbättrad färgutskrift på sidan 40](#).


Programmet HP Photosmart Essential

HP Photosmart Essential är ett Windows-program med vilket du snabbt och enkelt kan skriva ut dina foton eller köpa kopior online. Det ger även tillgång till andra grundläggande programfunktioner i HP Photosmart, t.ex. spara, visa och dela bilder.

Så här startar du HP Photosmart Essential: Klicka på **Start**, peka på **Program** eller **Alla program**, peka på **HP** och klicka sedan på **HP Photosmart Express**.

Utskrift ända ut i kanten

Utskrift ända ut i kanten gör att du kan skriva ut utan marginaler på vissa papperstyper och flera olika standardstorlekar från 101,6 × 152,4 mm to 330 × 482,6 mm, eller A6 till A3+.

 **OBS!** Öppna filen i ett program och tilldela bildstorleken. Se till att storleken motsvarar den pappersstorlek som du ska skriva ut bilden på.

Du kan också få tillgång till den här funktionen från fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Öppna skrivardrivrutinen, gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj alternativet **Utskrift ända ut i kanten**.

Om du använder Windows

1. Lägg i rätt papper:
 - Om du endast ska skriva ut ett eller några få ark kan du använda det främre eller bakre manuella inmatningsfacket. Om så är fallet ska du fortsätta med momenten nedan och lägga i papperet i ett senare moment.
 - Om du använder inmatningsfacket ska du läsa avsnittet [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#).
2. Öppna den fil som du ska skriva ut.
3. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
4. Klicka på fliken **Funktioner**.
5. Välj pappersstorlek i listan **Storlek**.
6. Markera rutan **Borderless** (Foto ända ut i kanten).
7. Välj papperskälla i listrutan **Papperskälla**. Om du ska skriva ut på tjockt papper eller fotopapper ska du välja alternativet **Fotofack**.
8. Välj papperstyp i listrutan **Papperstyp**. Välj inte **Automatisk**.
9. Om du ska skriva ut fotografier ska du välja **Bästa** i listan **Utskriftskvalitet**. Alternativt kan du välja **Högsta dpi**, som ger upp till 4 800 × 1 200 optimerad dpi för optimal utskriftskvalitet.

*Upp till 4 800 × 1 200 optimerad dpi för utskrift i färg och 1 200 dpi in. Denna inställning kan tillfälligt använda en stor mängd utrymme på hårddisken (400 MB eller mer) och utskriften går långsammare. Användningen av en fotopatron, om en sådan är installerad, kan ytterligare förbättra utskriftskvaliteten.
10. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
11. Skriv ut dokumentet.
12. Om du använder det främre eller det bakre manuella inmatningsfacket ska du läsa avsnittet [Utskrift från det främre eller bakre manuella inmatningsfacket på sidan 49](#).
13. Om du ska skriva ut på fotopapper med avrivningsflik ska du ta bort denna så att dokumentet är helt utan marginaler.

Om du använder Macintosh

1. Lägg i rätt papper:
 - Om du endast ska skriva ut ett eller några få ark kan du använda det främre eller bakre manuella inmatningsfacket. Om så är fallet ska du fortsätta med momenten nedan och lägga i papperet i ett senare moment.
 - Om du använder inmatningsfacket ska du läsa avsnittet [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#).
2. Öppna den fil som du ska skriva ut.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat**.
4. Välj pappersstorlek för utskrift ända ut i kanten och klicka på **OK**.
5. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
6. Öppna panelen **Papperstyp/kvalitet**.
7. Klicka på fliken **Papper** och välj materialtyp i listan **Papperstyp**.
8. Om du ska skriva ut fotografier ska du välja **Bästa** i listan **Utskriftskvalitet**. Alternativt kan du välja **Högsta dpi**, som ger upp till 4 800 × 1 200 optimerad dpi*.

*Upp till 4 800 × 1 200 optimerad dpi för utskrift i färg och 1 200 dpi in. Denna inställning kan tillfälligt använda en stor mängd utrymme på hårddisken (400 MB eller mer) och utskriften går långsammare. Användningen av en fotopatron, om en sådan är installerad, kan ytterligare förbättra utskriftskvaliteten.
9. Välj papperskälla. Om du ska skriva ut på tjockt papper eller fotopapper ska du välja alternativet för manuell matning.
10. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.
11. Om du ska skriva ut på tjockt papper eller fotopapper ska du skjuta in papperet i det bakre manuella inmatningsfacket på skrivaren. (Anvisningar för manuell pappersmatning finns i [Utskrift från det främre eller bakre manuella inmatningsfacket på sidan 49](#).)
12. Om du ska skriva ut på fotopapper med avrivningsflik ska du ta bort denna så att dokumentet är helt utan marginaler.

Skriva ut i gråskala

Funktionen Utskrift i gråskala gör att du kan skriva ut högkvalitativa svartvita fotografier i gråtoner med en grå fotopatron.

Om du använder Windows

1. Lägg i utskriftsmaterialet (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivaren**.
3. Klicka på **Färg**.
4. I listan **Skriv ut i gråskala** klickar du på ett av följande alternativ:
 - **Hög kvalitet:** Använd det här alternativet om du vill ha utskrifter med hög kvalitet.
 - **Endast svart patron:** Använd det här alternativet om du vill ha en snabb och ekonomisk utskrift.
5. Välj andra utskriftsinställningar vid behov, t.ex. **Utskriftskvalitet**, och klicka på **OK**.

Om du använder Macintosh

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Öppna panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. Klicka på fliken **Papper** och välj **Gråskala** i listan **Färg**.
4. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut panoramafoton

Det här avsnittet innehåller information om hur man skriver ut panoramafoton med ramar och foton som skrivs ut ända ut i kanten. Nedan följer riktlinjer för att skriva ut panoramafoton:

- För resultat med hög kvalitet, använd en fotopatron tillsammans med en trefärgad patron.
- För att få bästa möjliga färgbeständighet, använd HP Premium Plus Fotopapper och installera fotopatroner i skrivaren.
- För att lära dig hur man använder funktionerna för fotoutskrift, se [Utskrift av digitala fotografier på sidan 40](#).
- Använd HP fotopapper för vardagsbruk, halvglättat, för att spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet du ska använda är slätt. Om papperet inte är slätt, sätt in det i den förseglingsbara plastpåsen och rulla påsen över en bordskant tills dess att pappret är slätt.
- Se till att inte inmatningsfackets kapacitet överskrids: upp till 25 ark.

Installera skrivaren

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft på utmatningsfacket och ta sedan bort allt papper från inmatningsfacket.
3. Dra ledaren för pappersbredd så långt som det går till vänster och tryck sedan in facket eller använd ledaren för mindre material.
4. Kontrollera att fotopapperet är slätt.
5. Placera fotopapperet i inmatningsbrickan med den sida som ska skrivas på nedåt.
6. Tryck pappersledarna tätt mot papperet.



OBS! En del panoramapappers storlekar kan vara större än facket. Om du skriver på sådana papper, se till att dra ledaren för pappersbredd tätt mot papperets kant.

7. Fäll ner utmatningsfacket.

Installera programmet




OBS! Om det finns en funktion för utskrift av foton i ditt program ska du följa anvisningarna i programmet. Följ annars anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivaren**.
2. I fliken **Kortkommandon för utskrifter** ska du klicka på **Fotoutskrift med vit kant** för att ange dokumenttyp och sedan markera följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** Normal, Bästa eller Max dpi.
 - **Pappersstorlek:** Välj lämplig storlek för fotopapper.
 - **Papperstyp:** Lämplig storlek för fotopapper.
 - **Orientering:** Porträtt eller landskap.

3. Ställ in följande alternativ som du vill ha det på flikarna **Funktioner** och **Färg**:
 - Photo fix-alternativ
 - Avancerade färginställningar
 - Färghantering.
 - Gråskalans kvalitet.
4. Ändra eventuellt andra inställningar och klicka på **OK**.

Skriva ut dokumentet

Anvisningarna för utskrift av ett dokument varierar beroende på vilket program du använder. Följ dessa anvisningar för att skriva ut ett dokument i de flesta fall:

 **OBS!** Du kan också få tillgång till den här funktionen från fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Öppna skrivardrivrutinen, gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj funktionen från listan **Vad vill du göra?**.

1. Öppna den fil som du ska skriva ut.
2. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Skriv ut med standardinställningarna i skrivaren genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

eller

Ändra utskriftsinställningarna för dokumentet genom att öppna skrivardrivrutinen:

Om du använder Windows: Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Om du använder Macintosh: Klicka på **Skriv ut** eller **Utskriftsformat**.

Sökvägen till skrivardrivrutinen varierar beroende på vilket program du använder.

4. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

Detaljerade anvisningar för utskrift finns i andra avsnitt i detta kapitel. Nedan följer två extra anvisningar för utskrift av dokument:

- En beskrivning av funktionerna i skrivardrivrutinen finns under [Använda de smarta programfunktionerna på sidan 39](#).
- Om du vill att utskriftsinställningarna ska gälla alla dokument som skrivs ut på skrivaren ska du läsa avsnittet [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).


Utskrift från det främre eller bakre manuella inmatningsfacket

Om du endast ska skriva ut ett eller några få fotografier, kuvert eller pappersark kan du använda det främre manuella inmatningsfacket och låta det vanliga utskriftsmaterialet ligga kvar i inmatningsfacket.

Det bakre manuella inmatningsfacket använder en rak pappersbana och är avsett för utskrift av enstaka ark tjockt papper (upp till 280 g/m²), t.ex. papper för kort och fotopapper.

Information om de typer och storlekar som kan användas i de manuella inmatningsfacken finns under [Specifikationer för material som stöds på sidan 27](#).

Utskrift från det manuella inmatningsfacket görs i två steg: 1) ändra programinställningarna och 2) fylla på material. Följande avsnitt innehåller anvisningar för att utföra varje steg.

 **OBS!** Om enheten för dubbelsidig utskrift är installerad och du vill skriva ut från det bakre manuella inmatningsfacket ska du ta bort enheten för dubbelsidig utskrift och sätta tillbaka åtkomstpanelen.

Ändra programinställningar


Om du använder Windows:

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
2. Klicka på fliken **Funktioner**.
3. Välj alternativet för manuell matning i listan **Papperskälla**.
4. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
5. Skriv ut dokumentet.

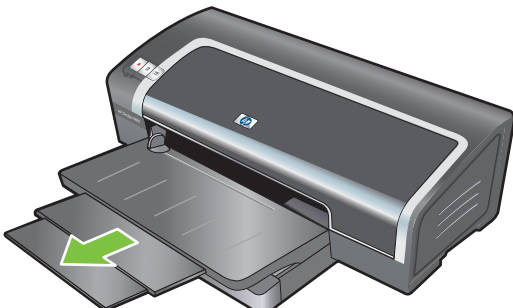
Om du använder Macintosh:

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat**.
2. Välj materialstorlek och klicka på **OK**.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
4. Öppna panelen **Papperstyp/kvalitet**.
5. Klicka på fliken **Papper** och välj papperstyp och källa.
6. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

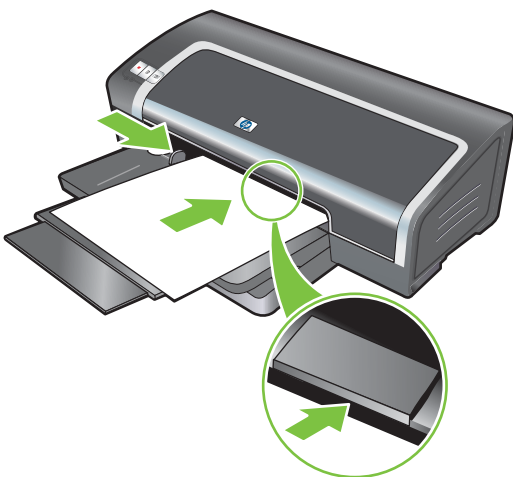
Fylla på det främre manuella inmatningsfacket

 **OBS!** Om det finns några utskrifter i utmatningsfacket ska du ta bort dessa innan du använder det främre manuella inmatningsfacket.

1. Dra ut utmatningsfacket.



2. Skjut pappersledarna åt vänster så långt det går.
3. Lyft på den genomskinliga plastfliken och sätt in materialet i den smala öppningen mellan utmatningsfacket och plastfliken. Lägg i upp till 10 pappersark eller 5 kort eller kuvert med *utskriftssidan nedåt* längs högerkanten på inmatningsfacket. Skjut in buntens tills det tar emot. Lägg i kuverten med flikarna uppåt och vända åt höger.
4. Skjut in pappersledaren tills den ligger mot kanten på pappersbuntens.

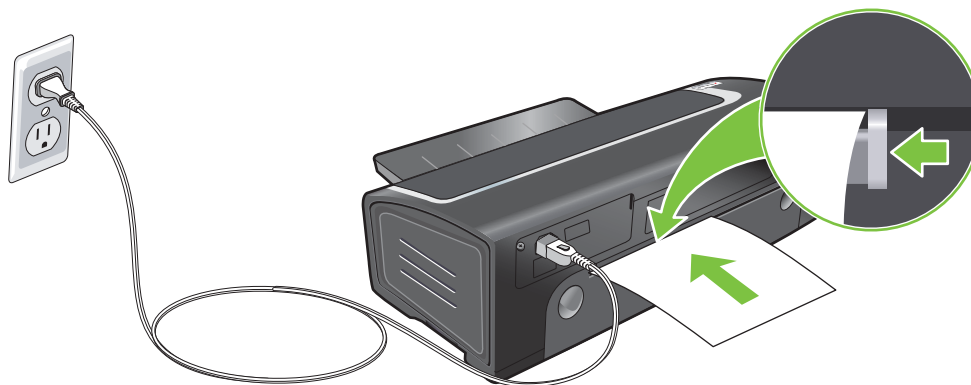


5. Tryck på knappen **Fortsätt** om du vill fortsätta skriva ut.

Återuppta utskriften från inmatningsfacket genom att ta bort papperet från det främre manuella inmatningsfacket.

Fylla på det bakre manuella inmatningsfacket

1. Innan du lägger i papperet ska du justera pappersledaren till den aktuella pappersstorleken genom att rikta in den mot lämplig ikon under det bakre manuella inmatningsfacket.
2. Lägg i ett pappersark med **utskriftssidan uppåt** till vänster i det bakre manuella inmatningsfacket. Skrivaren "griper tag i" papperet.



3. Tryck på knappen **Fortsätt** om du vill fortsätta skriva ut. Om du skriver ut mer än en sida, tryck på **Fortsätt** efter varje pappersark som du sätter in.

Utskrift på olika materialtyper

 **OBS!** Använd HP-material för att få bästa utskriftskvalitet. Dessa materialtyper är särskilt utformade att användas i din skrivare. Se [HP förbrukningsmaterial och tillbehör på sidan 108](#) om du vill ha beställningsinformation.

När du skriver ut på OH-film rekommenderar HP att du tar bort OH-filmricken efter hand som de skrivs ut och lägger dem åt sidan för att torka.


Om du använder Windows

1. Lägg i utskriftsmaterialet (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
3. Klicka på fliken **Funktioner**.
4. Väl materialtyp i listrutan **Papperstyp**.
5. Välj materialstorlek i listan **Storlek**.
6. Välj papperskälla i listrutan **Papperskälla**.
7. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
8. Skriv ut dokumentet.

Om du använder Macintosh

1. Lägg i utskriftsmaterialet (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat**.
3. Välj materialstorlek och klicka på **OK**.
4. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
5. Öppna panelen **Papperstyp/kvalitet**.
6. Klicka på fliken **Papper** och välj papperstyp och källa.
7. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut på papper i specialstorlek

 **OBS!** Pappersbredden måste vara mellan 76,2 och 330,2 mm, och papperslängden måste vara mellan 127 och 1 270 mm.

Om du använder Windows

1. Lägg i utskriftsmaterialet (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
3. Klicka på fliken **Funktioner**.
4. Välj **Eget** i listan **Storlek**.


Om du använder Windows XP eller Windows 2000 skriver du ett namn och klickar på **Spara**.

5. Skriv in värden för bredd och längd i dialogrutan för den egna pappersstorleken.
6. Välj något av de redan angivna namnen i listan **Namn** och klicka på **Spara** för att spara de anpassade inställningarna.
7. Klicka på **OK**.
8. Välj namnet på den egna pappersstorlek som du just har skapat i listrutan **Storlek**.
9. Välj papperskälla i listrutan **Papperskälla**.
10. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
11. Skriv ut dokumentet.

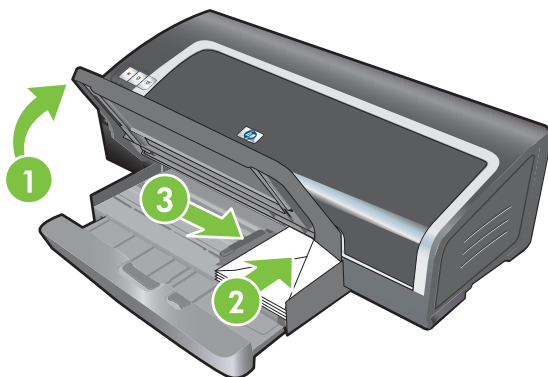
Om du använder Macintosh

1. Lägg i utskriftsmaterialet (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat**.
3. Välj **Egen pappersstorlek** i listrutan **Inställningar**.
4. Klicka på **+** och skriv in värden för bredd, höjd och marginaler.
5. Klicka på **OK** och klicka sedan på **Spara**.
6. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat**.
7. Välj den anpassade pappersstorlek som du just skapat och klicka på **OK**.
8. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
9. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut på kuvert

 **OBS!** Undvik att använda kuvert som har klämmor eller fönster, har tjocka, oregelbundna eller böjda kanter, är glansiga eller med relief eller kuvert som är skrynkliga, trasiga eller skadade på något sätt.

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort allt utskriftsmaterial från inmatningsfacket.
2. Skjut in upp till 15 kuvert längs högersidan av inmatningsfacket tills det tar emot. Flikarna ska vara vända uppåt och åt höger.
3. Tryck på knappen ovanpå ledaren för pappersbredd och skjut ledaren åt höger tills den ligger mot kanten på kuvertbunten.




4. Tryck på facklåset och dra tillbaka facket tills det ligger an mot kanten av kuverten.
5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. **Om du använder Windows:**
 - a. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
 - b. Klicka på fliken **Funktioner**.
 - c. Välj kuvertstorlek i listan **Storlek**.
 - d. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
 - e. Skriv ut filen.

Om du använder Macintosh:

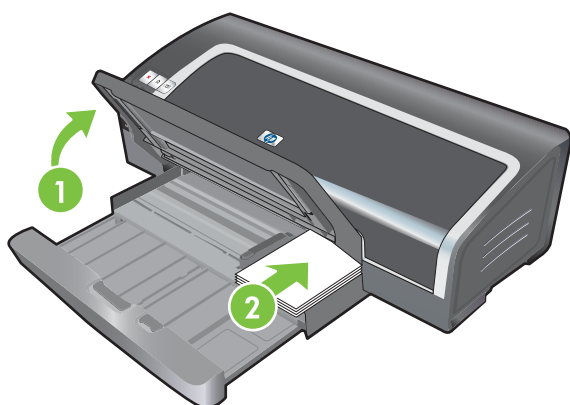
- a. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat**.
 - b. Välj kuvertstorlek och klicka på **OK**.
 - c. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
 - d. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.
7. **När du har skrivit ut allt du ska, tar du bort kvarvarande material:**
 - a. Fäll upp utmatningsfacket. Tryck på facklåset och dra ut inmatningsfacket.
 - b. Ta bort materialet och fyll på önskat material i inmatningsfacket (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).

Utskrift på kort och material i mindre storlekar

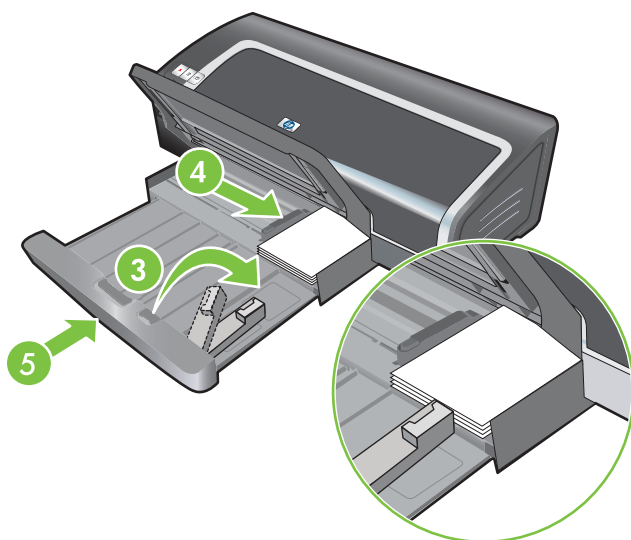
 **OBS!** Om du ska skriva ut på tjockt papper (t.ex. papper för kort) kan du använda det bakre manuella inmatningsfacket. Se [Utskrift från det främre eller bakre manuella inmatningsfacket på sidan 49](#).

Om du vill skriva ut ända ut i kanten på korten ska du läsa avsnittet [Utskrift ända ut i kanten på sidan 43](#).

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort allt utskriftsmaterial från inmatningsfacket.
2. Lägg i upp till 60 kort eller en bunt, som inte är högre än höjden på ledaren för pappersbredd, längs högerkanten på inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt. Skjut in bunten tills det tar emot.

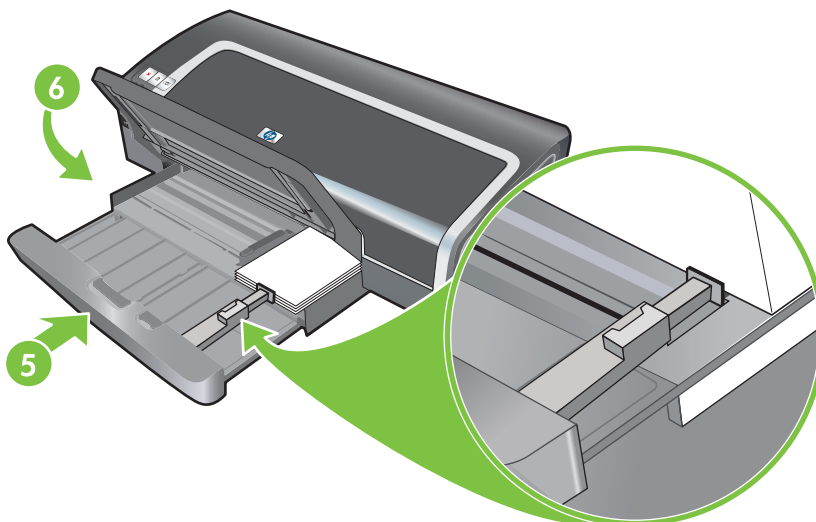


3. Öppna ledaren för mindre material genom att flytta den 90° grader medsols från start- till slutpositionen.
4. Tryck på knappen ovanpå ledaren för pappersbredd och skjut ledaren åt höger tills den ligger an mot kanten på kortbunten.



5. Tryck på facklåset och dra tillbaka facket tills ledaren för mindre material ligger mot kanten av korten. När du tar bort facket dras ledaren för mindre material ut tills den rör vid materialets kant.

6. Fäll ner utmatningsfacket.



7. Om du använder Windows:

- a. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
- b. Klicka på fliken **Funktioner**.
- c. Välj kortstorlek i listan **Storlek**.

Anvisningar för hur du skriver ut kort i specialstorlek finns under [Skriva ut på papper i specialstorlek på sidan 53](#).

- d. Välj papperstyp i listrutan **Papperstyp**.
- e. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
- f. Skriv ut filen.

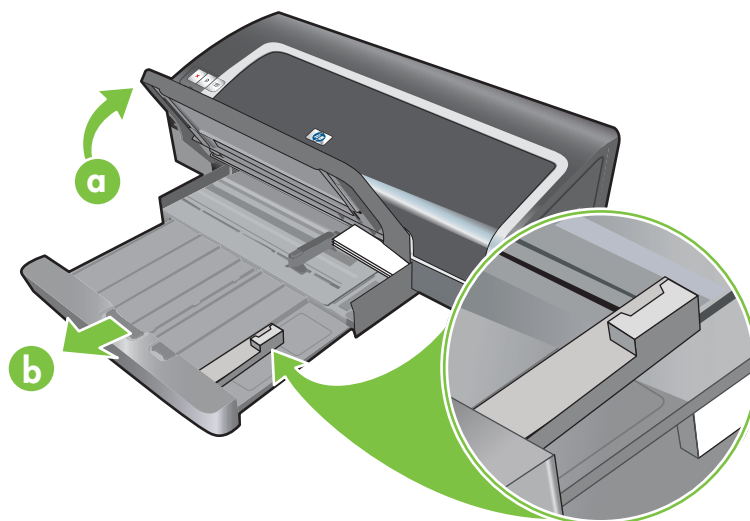
Om du använder Macintosh:

- a. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat**.
- b. Välj rätt storlek för korten och klicka på **OK**.
Anvisningar för hur du skriver ut kort i specialstorlek finns under [Skriva ut på papper i specialstorlek på sidan 53](#).
- c. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
- d. Öppna panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- e. Klicka på fliken **Papper** och välj materialtyp i listan **Papperstyp**.
- f. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

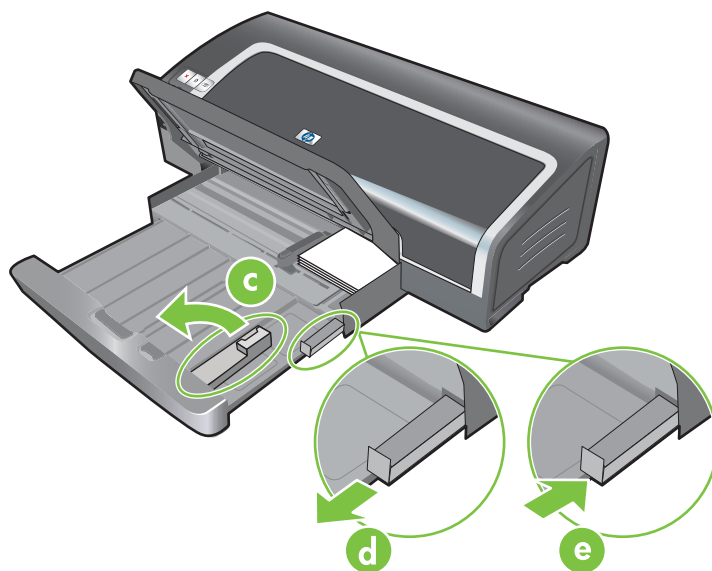
8. När du har skrivit ut allt du ska, tar du bort kvarvarande material:

- a. Fäll upp utmatningsfacket.

- b. Tryck på facklåset och dra ut inmatningsfacket.



- c. Stäng ledaren för mindre material genom att flytta den 90 grader motsols.
d. Mata ut materialet genom att dra ut utmataren för mindre material.
e. När du har tagit bort materialet, tryck tillbaka utmataren för mindre material till sin ursprungliga position.



- f. Lägg tillbaka önskat material i utmatningsfacket (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).

Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut flera dokumentsidor på ett enda pappersark. Skrivarprogrammet ändrar automatiskt texten och bilderna i dokumentet, så att de får plats på sidan.

Om du använder Windows

1. Lägg i lämpligt papper (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
3. Klicka på fliken **Funktioner**.
4. Ange det antal sidor som du vill ska skrivas ut på varje pappersark i listan **Sidor per ark**.
5. Välj layout för varje pappersark i listan **Sidföljd**.
6. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
7. Skriv ut dokumentet.

Om du använder Macintosh

1. Lägg i lämpligt papper (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Öppna panelen **Layout**.
4. Ange det antal sidor som du vill ska skrivas ut på varje pappersark i listan **Sidor per ark**.
5. Om du vill att en ram ska skrivas ut runt varje sidbild som skrivs ut på arket ska du välja önskad ram från listan **Ram**.
6. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut häften

Funktionen för utskrift av häfte arrangerar och ändrar storleken på sidorna i ett dokument automatiskt, så att sidorna hamnar i rätt följd när du viker ihop de utskrivna sidorna till ett häfte.


Manuell utskrift av häfte

Om du använder Windows

1. Lägg i lämpligt papper (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
3. Klicka på fliken **Funktioner**.
4. Välj **Manuellt** i listan **Dubbelsidig utskrift**.
5. Markera **Vänd sidorna uppåt** om du vill ändra sidorienteringen.
6. Välj en layout för häfte i listan **Layout för häfte**.
7. Se [Manuell dubbelsidig utskrift på sidan 66](#), steg 7 till 10.

Automatisk utskrift av häfte

Du kan skriva ut häften automatiskt om en enhet för dubbelsidig utskrift är ansluten till skrivaren (se [Installera extra tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift \(enhet för dubbelsidig utskrift\) på sidan 25](#)).

 **OBS!** Enheten för dubbelsidig utskrift är ett valfritt tillbehör till HP Officejet K7100 serien-skrivare. Den kan köpas separat i vissa länder/regioner (se [HP förbrukningsmaterial och tillbehör på sidan 108](#)).

Om du använder Windows 2000 och Windows XP bör du kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är ansluten och att funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift har aktiverats. Öppna skrivardrivrutinen, välj först **Egenskaper** och sedan **Enhetens inställningar**. Se till att **Tillåt manuell dubbelsidig utskrift** har avmarkerats.

Du kan också få tillgång till den här funktionen från fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Öppna skrivardrivrutinen, gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj funktionen från listan **Vad vill du göra?**.

Om du använder Windows


1. Lägg i lämpligt papper (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
3. Klicka på fliken **Funktioner**.
4. Välj **Använd automatisk dubbelsidig enhet** i listrutan **Dubbelsidig utskrift**.
5. Välj **Behåll layout**.
6. Välj ett bindningsalternativ i listan **Layout för häfte**.
7. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
8. Skriv ut dokumentet.

Om du använder Macintosh

1. Lägg i lämpligt papper (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Öppna panelen **Dubbelsidig utskrift**.
4. Välj **Skriv ut på båda sidor**.
5. Välj lämplig bindning genom att klicka på motsvarande symbol.
6. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Utskrift av affischer

Du kan förstora dokumentet från en sida till flera delar som du sedan kan klistra ihop till en större affisch. Du kan använda denna funktion för att förstora ett ensidigt dokument till flera delar, beroende på hur stort dokumentet är.

 **OBS!** Du kan också få tillgång till den här funktionen från fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Öppna skrivardrivrutinen, gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj funktionen från listan **Vad vill du göra?**

Om du använder Windows

1. Lägg i lämpligt papper i inmatningsfacket (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Välj antal affischark i listrutan **Utskrift av affischer**.
5. Skriv ut specifika delar av affischen genom att klicka på **Välj delar**.
6. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
7. Skriv ut dokumentet.

När alla delarna av affischen har skrivits ut ska du klippa bort kanterna och tejpa ihop delarna.

Utskrift av banderoller

Du kan skriva ut stora bilder och överdimensionerade teckensnitt i fetstil på kontinuerligt papper (banderoller). Nedan följer en del riktlinjer för att skriva ut affischer:

- Använd HP banderollpapper för ett högkvalitativt resultat.
- Ta bort alla perforerade remsor från banderollpapperet innan du lägger in det i inmatningsfacket.
- Inmatningsfackets kapacitet: upp till 20 kontinuerliga ark.

Om du använder Windows

1. Lägg i lämpligt material (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).

Se till att du lägger i bunten så att den fria papperskanten ligger överst och är vänd in mot skrivaren.

2. Om det finns en funktion för utskrift av banderoller i ditt tillämpningsprogram ska du följa anvisningarna i detta. Följ annars anvisningarna nedan.
3. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
4. Klicka på fliken **Funktioner**.
5. Välj lämplig storlek på banderollen.
6. Välj **HP banderollpapper** i listrutan **Papperstyp**.
7. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
8. Skriv ut dokumentet.

Om du använder Macintosh

1. Lägg i lämpligt material (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).

Se till att du lägger i bunten så att den fria papperskanten ligger överst och är vänd in mot skrivaren.

2. Om det finns en funktion för utskrift av banderoller i ditt tillämpningsprogram ska du följa anvisningarna i detta. Följ annars anvisningarna nedan.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat**.
4. Välj rätt storlek för banderollpapper och klicka på **OK**.
5. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
6. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att skriva ut dokumentet.

Utskrift av etiketter

Nedan följer riktlinjer för att skriva ut etiketter:

- Använd endast pappersetiketter som är speciellt avsedda för din skrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etiketterna inte häftar vid, är skrynkliga eller har lossnat från skyddsarket.
- Använd inte plastetiketter eller genomskinliga etiketter. Bläcket torkar inte på dessa typer av etiketter.
- Inmatningsfackets kapacitet: upp till 20 kontinuerliga ark

Om du använder Windows

1. Lufta kanterna på etikettarken för att separera dem och jämna sedan till kanterna.
2. Lägg i upp till 20 etikettark, med utskriftssidan nedåt, i inmatningsfacket (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
3. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
4. Klicka på fliken **Funktioner**.
5. Välj pappersstorleken A4 eller US Letter.
6. Markera **HP Etiketter, glättat** eller **HP Etiketter, matt**.
7. Kontrollera att alternativet för utskrift på båda sidorna är avmarkerat.
8. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
9. Skriv ut dokumentet.

Om du använder Macintosh

1. Lufta kanterna på etikettarken för att separera dem och jämna sedan till kanterna.
2. Lägg i upp till 20 etikettark, med utskriftssidan nedåt, i inmatningsfacket (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
3. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat**.
4. Välj pappersstorleken A4 eller US Letter och klicka på **OK**.
5. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
6. Öppna panelen **Papperstyp/kvalitet**.
7. Välj **Automatisk** eller lämplig typ av papper.
8. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Utskrift av transfertryck för t-shirts

Nedan följer riktlinjer för att skriva ut transfertryck:

- Använd HP:s papper för transfertryck för t-shirts för ett högkvalitativt resultat.
- När du skriver ut en spegelvänd sidbild, kommer texten och bilderna att vändas vågrätt jämfört med den sidbild du ser på datorskärmen.
- Inmatningsfackets kapacitet: upp till 20 ark.
- Funktionen för transfertryck för t-shirts finns endast i Windows.

Skriva ut transfertryck för t-shirts

1. Lägg i upp till 20 pappersark för transfertryck, med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Om det finns en funktion för utskrift av transfertryck i ditt program ska du följa anvisningarna i detta. Följ annars anvisningarna nedan.
3. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
4. Klicka på fliken **Funktioner**.
5. Välj **HP transfertryck** i listan **Papperstyp**.
6. Klicka på fliken **Avancerat**.
7. Ge **Spegelvändning av bild** värdet **På**.
8. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
9. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut på båda sidor (dubbelsidigt)


Det här avsnittet innehåller riktlinjer och anvisningar för utskrift på båda sidor av materialet.

Riktlinjer för utskrift på båda sidorna av papperet

- Använd alltid papper som överensstämmer med skrivarspecifikationerna. Avsnittet [Specifikationer för material som stöds på sidan 27](#) innehåller uppgifter om vilka storlekar och typer av material som du kan använda i enheten för dubbelsidig utskrift. Skriv ut manuellt på båda sidorna av materialtyper som inte stöds.
- Förläng torktiden för att eventuellt förhindra att bläcket smetar vid utskrift på båda sidorna av materialet.

Om du använder Windows justerar du torktiden för bläcket på fliken **Avancerat** i skrivardrivrutinen.

Om du använder Macintosh justerar du torktiden för bläcket genom att klicka på fliken **Bläck** på panelen **Papperstyp/Kvalitet**.
- Du får bäst utskriftsresultat om du inte använder papper som är tyngre än 135/m² (36 pund brevpapper) och inte skriver ut på båda sidor av etiketter eller OH-film. Skriv inte heller ut på båda sidorna av sidor som innehåller mycket bläck. Papperet kan fastna om du använder dessa typer för utskrift på båda sidorna. Skrivaren kan skadas om du skriver ut på båda sidorna av etikettark.
- Gör inställningar för dubbelsidig utskrift i ditt program eller i skrivardrivrutinen.
- Skriv inte ut på båda sidorna av OH-film, banderollmaterial, kuvert, fotopapper, glättat material eller papper som är lättare än 16 pund brevpapper (60 g/m²) eller tyngre än 24 pund brevpapper (90 g/m²). Sådana papper kan fastna i skrivaren.
- Många material måste riktas åt ett visst håll vid utskrift på båda sidorna av ett ark, som t.ex. brevhuvuden, förtryckta blanketter och papper med vattenmärken eller förstansade hål. När du skriver ut från en dator med Windows börjar skrivaren med den första sidan. Om du skriver ut från en dator med Macintosh börjar skrivaren med den andra sidan. Fyll på material med framsidan nedåt.
- När utskriften är gjord på materialets sida håller skrivaren kvar materialet och gör en paus för att låta bläcket torka. När bläcket har torkat dras materialet tillbaka in i skrivaren och den andra sidan skrivs ut. När utskriften är färdig matas materialet ut i utmatningsfacket. Ta inte i materialet förrän utskriften är helt färdig.
- Du kan skriva ut på båda sidorna av egna materialstorlekar som stöds genom att använda skrivarens manuella funktioner för dubbelsidig utskrift. En lista över material som kan användas finns under [Specifikationer för material som stöds på sidan 27](#).

 **OBS!** Du kan också få tillgång till den här funktionen från fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Öppna skrivardrivrutinen, gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj funktionen från listan **Vad vill du göra?**

Följande avsnitt innehåller anvisningar för utskrift:


- [Manuell dubbelsidig utskrift på sidan 66](#)
- [Automatisk dubbelsidig utskrift på sidan 66](#)

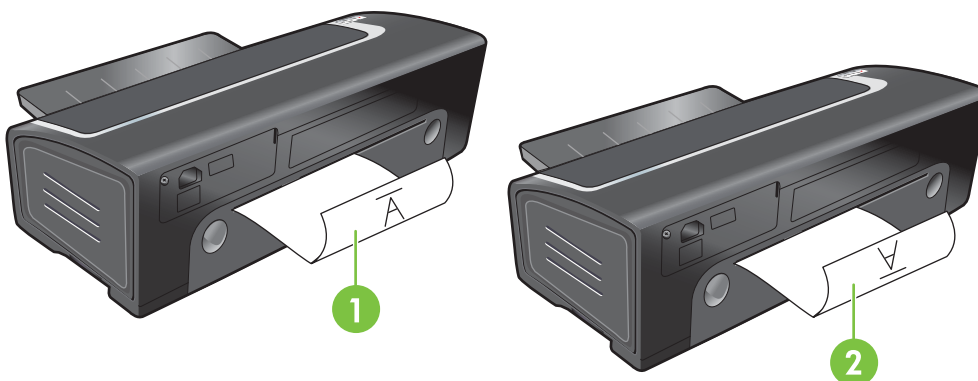
Manuell dubbelsidig utskrift

Du kan skriva ut manuellt på båda sidorna av papperet genom att vända på arket och mata in det i skrivaren igen.

Om du använder Windows

1. Lägg i lämpligt papper (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
3. Klicka på fliken **Funktioner**.
4. Välj **Manuellt** i listan **Dubbelsidig utskrift**.
5. Markera **Vänd sidorna uppåt** om du vill ändra sidorienteringen.
6. Om du vill kan du välja en layout för häfte i listan **Layout för häfte**.
7. Skriv ut dokumentet.
8. När den första sidan har skrivits ut måste du ta ut och lägga tillbaka papperet för att skriva ut på den andra sidan. Om du skriver ut från det bakre manuella inmatningsfacket ska du bortse från anvisningarna som visas på skärmen och gå direkt till steg 10.
9. Om du skriver ut från det bakre manuella inmatningsfacket, fyll åter på arken, ett åt gången, i samma ordning som de utskrivna sidorna låg, med den senast utskrivna sidan först och den tryckta sidan nedåt. Tryck sedan på knappen **Fortsätt**.


 **OBS!** Åt vilket håll du ska fylla på de utskrivna sidorna beror på om du har markerat alternativet **Vänd sidorna uppåt**.



- 1 Om du har valt **Vänd sidorna uppåt**, sätt in en sida i taget, med den utskrivna sidan nedåt och omvänd, och den tomma sidan uppåt.
- 2 Om du *inte* har valt **Vänd sidorna uppåt**, sätt in en sida i taget, med den utskrivna sidan nedåt och rättvänd, och den tomma sidan uppåt.

Automatisk dubbelsidig utskrift

Du kan skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt om en enhet för dubbelsidig utskrift har anslutits till skrivaren (se [Installera extra tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift \(enhet för dubbelsidig utskrift\) på sidan 25](#)).

 **OBS!** Enheten för dubbelsidig utskrift är ett valfritt tillbehör till HP Officejet K7100 serien-skrivare. Den kan köpas separat i vissa länder/regioner (se [HP förbrukningsmaterial och tillbehör på sidan 108](#)).


Information om hur du gör så att automatisk dubbelsidig utskrift är standard för din skrivare finns under [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).

Du kan också få tillgång till den här funktionen från fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Öppna skrivardrivrutinen, gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj funktionen från listan **Vad vill du göra?**.

Om du använder Windows 2000 och Windows XP bör du kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är ansluten och att funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift har aktiverats. Öppna skrivardrivrutinen, välj först **Egenskaper** och sedan **Enhetens inställningar**. Se till att **Tillåt manuell dubbelsidig utskrift** inte har markerats.

Fördelar med att använda enheten för dubbelsidig utskrift

- Du kan skriva ut på båda sidorna utan att ta ut och lägga tillbaka sidan manuellt.
- Du kan skriva ut långa dokument snabbt och effektivt.
- Du använder mindre papper genom att skriva ut på båda sidorna av papperet.
- Du kan skapa broschyrer, rapporter, nyhetsbrev och andra specialartiklar med professionellt utseende.

 **OBS!** När den första sidan har skrivits ut gör skrivaren uppehåll medan bläcket torkar. När bläcket har torkat dras papperet tillbaka in i enheten för dubbelsidig utskrift och skrivaren skriver ut den andra sidan av papperet.

Om du använder Windows

1. Lägg i lämpligt papper (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
3. Klicka på fliken **Funktioner**.
4. Välj **Automatisk** i listan **Dubbelsidig utskrift**.
5. Ändra storlek automatiskt på varje sida, så att sidorna stämmer med den dokumentlayout som du ser på skärmen genom att välja **Preserve Layout** (Behåll layout). Om du avmarkerar detta alternativ kan det hända att sidbrytningarna inte blir som förväntat.
6. Markera **Vänd sidorna uppåt** om du vill ändra sidorienteringen.
7. Om du vill kan du välja en layout för häfte i listan **Layout för häfte**.
8. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
9. Skriv ut dokumentet.

Om du använder Macintosh

1. Lägg i lämpligt papper (se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)).
2. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Öppna panelen **Dubbelsidig utskrift**.

4. Välj **Skriv ut på båda sidor**.
5. Välj lämplig bindning genom att klicka på motsvarande symbol.
6. Ändra eventuellt andra utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Avbryta en utskrift

Du kan avbryta ett utskriftsjobb på ett av följande sätt:

- **Kontrollpanel:** Klicka på knappen **Avbryt**. På detta sätt tar du bort det jobb skrivaren arbetar med just nu. Utskrifter som väntar på att bearbetas påverkas inte.
- **Windows:** Dubbelklicka på den skrivarikon som finns längst ner till höger på bildskärmen. Markera utskriftsjobbet och tryck sedan på tangenten **Delete** på tangentbordet.
- **Macintosh:** Klicka på ikonen **Printer Setup Utility** (Verktyg för installering av skrivare) och dubbelklicka sedan på skrivarikonen. Markera utskriftsjobbet och klicka sedan på **Ta bort**.


5 Använda Verktygslådan

Detta avsnitt innehåller följande information:

- [Verktygslådan, översikt](#)
- [Fliken Skrivarstatus](#)
- [Fliken Information](#)
- [Fliken Skrivarunderhåll](#)
- [Använda HP Printer Utility \(Macintosh\)](#)

Verktgslådan, översikt

Verktgslådan innehåller information om status och underhåll av skrivaren. Den ger även tillgång till dokumentation och hjälpverktyg för lösning av problem med skrivaren.

 **OBS!** Verktgslådan är endast tillgänglig i Windows. Om du har en Macintosh, se avsnittet [Använda HP Printer Utility \(Macintosh\) på sidan 77](#).

Så här öppnar du Verktgslådan:

1. Klicka på **Start**.
2. Välj **Skrivare och fax**.
3. Högerklicka på ikonen **HP Officejet K7100-serien** och välj **Utskriftsinställningar**.

Fliken Skrivarstatus

Fliken **Skrivarstatus** innehåller information om bläcknivån i var och en av bläckpatronerna samt information om skrivarstatus.

Använd listan över skrivare för att välja den skrivare som du vill använda i Verktygslådan. Listan innehåller de skrivare som är kompatibla med Verktygslådan. Statusfönstret visar meddelanden som har att göra med aktuell skrivarstatus, t.ex. *Skriver ut dokument*, *Lucka öppen* och *Bläckpatron tom*.

Klicka på den här knappen ...	för att ...
Information om bläckpatroner	Visa beställningsnummer för de bläckpatroner som är kompatibla med skrivaren.
Information om förbrukningsmaterial	Visa information om förbrukningsmaterial från HP samt beställningsinformation.
Förinställningar	Öppna en dialogruta där du kan välja vilken typ av skrivarfel eller varningsmeddelanden som kommer att visas på datorns skärm när fel uppstår. Du kan ange att du vill bli uppmärksam av en ljudsignal när detta inträffar. Du kan också ange att aktivera myPrintMileage AutoSend, som kommer att ge dig en mer noggrann prognos för hur du använder skrivaren på webbsidan för myPrintMileage.

Fliken Information

Använd fliken **Information** för att registrera skrivaren och visa information om maskinvaran. Fliken ger dig även tillgång till felsökning online via HP Instant Support samt information om skrivarens förbrukning, skrivaranvändning, felsökning och hur du kontaktar HP.

Klicka på den här knappen ...	för att ...
myPrintMileage	Öppna webbsidan myPrintMileage för att få uppgifter om skrivarens användning. Du måste ha tillgång till Internet för att göra detta.
Skrivarens maskinvara	Visa skrivarmodellen och versionsnummer för den fasta programvaran.
HP Instant Support	Öppna webbsidan för HP Instant Support med supporttjänster och felsökningstips. Du måste ha tillgång till Internet för att göra detta.
Registrera skrivaren	Registrera skrivaren online. Du måste ha tillgång till Internet för att göra detta.
Anvisningar...	Visa hjälp om hur du utför vanliga skrivaruppgifter.
Felsökning	Visa hjälp om hur du löser vanliga skrivarproblem, som papperstrassel eller problem med installationen av programvaran, samt problem med utskrift ända ut i sidkanten eller problem med utskrift av fotografier.
Kontakta HP	Få information om hur du kontaktar HP.

HP Instant Support


HP Instant Support är en serie webbaserade felsökningsverktyg. HP Instant Support hjälper dig att snabbt identifiera, diagnostisera och lösa utskriftsproblem.

HP Instant Support ger följande information om din enhet:

- Enkel åtkomst till felsökningstips.
Tips som är anpassade till din enhet.
- Löser speciella problem med din enhet.
Ger direkt tillgång till information som kan hjälpa dig att lösa felmeddelanden som är specifika för din enhet.
- Meddelande om uppdateringar av drivrutin och fast programvara.
Meddelar dig när en uppdatering av en fast programvara eller drivrutin är tillgänglig. Ett meddelande visas på sidan HP Instant Support. Klicka på länken i meddelandet för att gå direkt till platsen för nedladdningar på HP:s webbplats.
- Hantera bläck- och materialanvändning (myPrintMileage).
Hjälper dig att hantera och förutse användning av förbrukningsmaterial till skrivaren.


Säkerhet och integritet

När du använder HP Instant Support, skickas detaljerad information om enheten, såsom serienummer, fel och status, till HP. HP respekterar din integritet och hanterar den här informationen i enlighet med de riktlinjer som beskrivs i HP Online Privacy Statement (<http://www.hp.com/country/us/eng/privacy.htm>).

 **OBS!** Om du vill se alla uppgifter som skickas till HP, välj **Källa** (i Internet Explorer) eller **Sidkälla** (i Netscape) i menyn **Visa** i din webbläsare.

Om du vill få tillgång till HP Instant Support

Använd Verktygslådan (Windows) för att få tillgång till HP Instant Support. Klicka på fliken **Information** och klicka sedan på knappen **HP Instant Support** i Verktygslådan.

 **OBS!** Lägg inte in webbsidorna som används för att öppna HP Instant Support i bokmärken. Om du lägger in de här sidorna i bokmärken och sedan använder detta för att ansluta till sidorna kommer de inte att innehålla aktuell information.


myPrintMileage

myPrintMileage är en tjänst som tillhandahålls av HP för att du ska kunna se hur enheten används och sedan kunna förutsäga framtida användning och planera inköp av förbrukningsmaterial. Den består av två delar:

- Webbsidan myPrintMileage.
- myPrintMileage AutoSend, ett verktyg som periodvis uppdaterar information om skrivarens användning till webbsidan myPrintMileage.

För att kunna använda myPrintMileage, måste du ha följande:

- Verktygslåda (Windows).
- Internetanslutning.
- En ansluten enhet.

 **OBS!** HP rekommenderar att du konfigurerar myPrintMileage så att data för tre till sex månader skickas för att en meningsfull mängd data ska ackumuleras på webbsidan myPrintMileage.

För att använda funktionerna Print accounting (Utskriftsredovisning), måste du registrera dig för tjänsten på webbplatsen myPrintMileage.

På webbplatsen myPrintMileage finns följande:

- Print analysis (Utskriftsanalys), t.ex. den mängd bläck du har använt, om du använder mest svart eller färgbläck och ungefärligt antal sidor du kan skriva ut med återstående mängd bläck.
- Print accounting (Utskriftsredovisning), vilket gör att du kan skapa rapporter som visar användningsuppgifter, kostnad per sida eller kostnad per jobb för en viss tidsperiod; exportera dessa data som Microsoft Excel-filer och konfigurera meddelanden som skickas via e-post och för att få rapporter med utskriftsredovisning.

Öppna myPrintMileage

- ▲ Från Verkttygslåda (Windows): Gå till fliken **Information**, klicka på **myPrintMileage** och följ sedan anvisningarna som visas på skärmen.

eller

Från Windows aktivitetsfält: Högerklicka på ikonen **Verkttygslåda**, klicka på **myPrintMileage** och välj sedan **View my print usage**.

Anvisningar...

Följande lista innehåller vanliga utskriftsuppgifter. Klicka på ett alternativ i listan för att få anvisningar för motsvarande uppgift:

- [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#)
- [Avbryta en utskrift på sidan 69](#)
- [Åtgärda papperstrassel på sidan 96](#)
- [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#)
- [Utskrift på olika materialtyper på sidan 52](#)
- [Utskrift på kort och material i mindre storlekar på sidan 55](#)
- [Utskrift av digitala fotografier på sidan 40](#)
- [Utskrift ända ut i kanten på sidan 43](#)
- [Utskrift från det främre eller bakre manuella inmatningsfacket på sidan 49](#)
- [Installera extra tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift \(enhet för dubbelsidig utskrift\) på sidan 25](#)
- [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)
- [Rikta in bläckpatronerna på sidan 20](#)
- [Rengöra bläckpatronerna på sidan 21](#)
- [Förstå skrivarlamporna på sidan 104](#)
- [Beställa skrivartillbehör i Verkttygslådan på sidan 109](#)

Fliken **Skrivarunderhåll**

Fliken **Skrivarunderhåll** innehåller verktyg som hjälper dig att underhålla och testa skrivaren. Du kan rikta in och rengöra bläckpatronerna eller skriva ut en demosida.

Klicka på den här knappen ...	för att ...
Rikta in bläckpatronerna	Rikta in bläckpatronerna. Ytterligare information finns under Rikta in bläckpatronerna på sidan 20 .
Rengör bläckpatronerna	Rengöra bläckpatronerna. Ytterligare information finns under Rengöra bläckpatronerna på sidan 21 .
Skriv ut en demosida	Skicka en demosida till skrivaren för att kontrollera att skrivaren är korrekt ansluten till datorn och att den fungerar som den ska.

Använda HP Printer Utility (Macintosh)

HP Printer Utility innehåller verktyg för att kalibrera skrivaren, rengöra bläckpatronerna, skriva ut en testsida, skriva ut en konfigurationssida för skrivaren samt för att hitta supportinformation på webbsidor.

Öppna HP Printer Utility.

1. Dubbelklicka på symbolen **Macintosh HD** på skrivbordet.
2. Välj **Program, Verktygsprogram** och sedan **HP**.
3. Välj **Officejet K7100-serien** och klicka på **Starta hjälpprogram**.

Visa HP Printer Utility-panelerna

Följande alternativ finns i panelen i HP Inkjet Verktygslåda.

- **Exempelsida:** Skriver ut en provsida för att visa utskriftskvaliteten.
- **Förbrukningsmaterialsstatus:** Visar bläcknivåerna i bläckpatronerna.
- **Testa:** Skriver ut en testsida eller en konfigurationssida.
- **Rengör:** Rengör bläckpatronerna.
- **Rikta in:** Riktat in bläckpatronerna.
- **Kalibrera färger:** Justerar färgen för att rätta till problem med nyanser. Färgkalibrering utförs endast om både färgpatronen och fotopatronen är installerade.
- **Visa information:** Visar information om hur du byter bläckpatron.
- **HP support:** Ger åtkomst till HP:s webbplats där du kan hitta support för skrivaren samt information om HP:s produkter och förbrukningsmaterial.

6 Felsökning

Detta avsnitt innehåller följande information:

- [Felsökningstips och resurser](#)
- [Allmänna tips för felsökning](#)
- [Skriv ut en demosida](#)
- [Skriva ut en diagnostisk sida](#)
- [Lösa utskriftsproblem](#)
- [Dålig utskriftskvalitet och oväntade utskrifter](#)
- [Lösa problem med materialmatning](#)
- [Felsökning av installationsproblem](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Lösa problem med utskrift av fotografier](#)
- [Lösa utskriftsproblem med utskrift ända ut i sidkanten](#)
- [Lösa problem med utskrift av banderoller](#)
- [Lösa problem med automatisk dubbelsidig utskrift](#)

Felsökningstips och resurser

- Om du har problem med papper som har fastnat, se [Åtgärda papperstrassel på sidan 96](#).
- Om du har problem med pappersinmatningen, t.ex. sned inmatning, se [Lös problem med materialmatning på sidan 94](#).

En del skrivarproblem löses om man startar om skrivaren.

Starta om skrivaren

1. Tryck på **Ström**-knappen för att stänga av skrivaren.
2. Koppla ur nätsladden ur skrivaren.
3. Vänta i ungefär 20 sekunder och anslut sedan nätsladden igen.
4. Tryck på **Ström**-knappen för att slå på skrivaren.

Allmänna tips för felsökning

Kontrollera följande:


- Att strömlampan är tänd och inte blinkar. När skrivaren slås på första gången tar det ungefär 45 sekunder innan den värms upp.
- Kontrollera att skrivaren är klar att användas. Om lamporna på skrivaren är tända eller blinkar, se [Skrivarlamporna på sidan 103](#).
- Att inga felmeddelanden visas på datorskärmen.
- Att nätsladden och andra kablar fungerar och är ordentligt anslutna till skrivaren. Se till att skrivaren är ordentligt ansluten till ett fungerande eluttag med växelström och att den är påslagen. Se [Skrivarspecifikationer och konformitetsdeklaration på sidan 118](#) för information om spänningskrav.
- Att inmatningsfacket är korrekt påfyllt med material och inget material sitter fast i skrivaren.
- Att bläckpatronerna är korrekt installerade på rätt plats med rätt färgkod. Tryck ner hårt på patronerna för att försäkra ordentlig kontakt. Kontrollera att du har tagit bort tejpén från alla bläckpatroner.
- Att reglarna till bläckpatronhållaren och alla luckor är stängda. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#).
- Att den bakre åtkomstpanelen eller den dubbelsidiga enheten är på plats.
- Att all förpackningstejp och material har tagits bort från skrivaren.
- Att skrivaren kan skriva ut en diagnostisk sida. Se [Skriva ut en diagnostisk sida på sidan 82](#).
- Att skrivaren har konfigurerats som aktuell skrivare eller standardskrivare. Om du har Windows, konfigurera skrivaren som standardskrivare i mappen Skrivare. Om du har Mac OS konfigurerar du skrivaren som standardskrivare i Printer Setup Utility (Verktyg för installering av skrivare). Ytterligare information finns i datorns dokumentation.
- Att **Pausa utskrift** inte har markerats om du använder en dator med Windows.
- Att du inte kör för många program när du utför en uppgift. Stäng program som du inte använder eller starta om datorn innan du försöker utföra uppgiften igen.

Skriv ut en demosida

Utskrift av en provsida när skrivaren inte är ansluten till datorn gör att du kan kontrollera om skrivaren är korrekt inställd.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Håll knappen **Fortsätt** intryckt i några sekunder.

Skrivaren skriver ut en demosida.


 **OBS!** Om Verktygslådan är installerad kan du skriva ut en demosida på fliken **Skrivarunderhåll**.

Skriva ut en diagnostisk sida

Den här sidan kan vara användbar för HP Teknisk support om du har problem med skrivaren.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Håll **Ström**-knappen intryckt och tryck på **Fortsätt** fyra gånger, släpp sedan upp **Ström**-knappen.

En diagnostisk sida skrivs ut.

 **OBS!** Du kan också skriva ut en diagnostisk sida med hjälp av skrivardrivrutinen. Högerklicka på skrivarikonen. Välj **Utskriftsinställningar**. Klicka på **Skriv ut konfigurationssida** på fliken **Tjänster**.

Lösa utskriftsproblem

Skrivaren stängs oväntat av

Kontrollera strömmen och nätanslutningar

Kontrollera att skrivaren är ordentligt ansluten till ett fungerande eluttag med växelström. Se [Skrivarspecifikationer och konformitetsdeklaration på sidan 118](#) för information om spänningskrav.

Kontrollera skrivarens ventiler

Ventilerna finns på båda sidorna av skrivaren. Om ventilerna är blockerade och skrivaren överhettas stängs den av automatiskt. Kontrollera att ventilerna inte är blockerade och att skrivaren står på ett svalt och torrt ställe. Se [Skrivarspecifikationer och konformitetsdeklaration på sidan 118](#) för information om bästa driftmiljö för skrivaren.

Alla skrivarlamporna blinkar

Ett ej räddningsbart fel har uppstått

Återställ skrivaren. Se [Starta om skrivaren på sidan 79](#).

Om problemet kvarstår, kontakta HP. Se [Kundsupport och garanti på sidan 112](#).

Skrivaren svarar inte (ingenting skrivs ut)

Kontrollera konfigurering av skrivaren

Se [Felsökningstips och resurser på sidan 79](#).

Kontrollera initialisering av bläckpatroner

När bläckpatroner installeras eller byts ut skrivs en inriktningssida automatiskt ut för att rikta in bläckpatronerna. Det här tar ungefär sju minuter. Innan detta har slutförts kan man inte skriva ut någon annan sida än den automatiska inriktningssidan.

Kontrollera installation av skrivarprogrammet

Se till att skrivaren är ordentligt ansluten till ett fungerande eluttag med växelström och att den är påslagen. Se [Skrivarspecifikationer och konformitetsdeklaration på sidan 118](#) för information om spänningskrav.

Kontrollera kabelanslutningar

Kontrollera att USB-kabeln eller parallellkabeln är ordentligt ansluten i båda ändarna.

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, kontrollera följande:

- Kontrollera att du inte har anslutit skrivaren med en telefonsladd.
- Att nätverkshubb, kontakt eller router är påslagna och fungerar korrekt.

Kontrollera skrivarkonfigurering för nätverksmiljö

Kontrollera att rätt skrivardrivrutin och skrivarport används. Om du vill ha mer information om nätverksanslutningar, se [Konfigurera skrivaren \(Windows\) på sidan 9](#), [Konfigurera skrivaren \(Mac OS\) på sidan 11](#) eller dokumentation som har tillhandahållits av återförsäljaren av nätverket.

Kontrollera personliga brandväggsprogram som är installerade på datorn

En personlig brandvägg är ett säkerhetsprogram som skyddar datorn från intrång. Det kan dock hända att en brandvägg förhindrar kommunikation mellan datorn och skrivaren. Om det uppstår problem med kommunikationen med skrivaren, pröva med att avaktivera brandväggen tillfälligt. Om problemet kvarstår är det inte brandväggen som orsakar problemet. Aktivera brandväggen igen.

Om du kan kommunicera med skrivaren när du har avaktiverat skrivaren kan det vara bra att tilldela skrivaren en statisk IP-adress och aktivera brandväggen igen.

Skrivaren accepterar inte en bläckpatron

Bläckpatronen passar inte i skrivaren

Kontrollera att bläckpatronen ligger i rätt hållare. Symbolen på bläckpatronen och på regeln till bläckpatron bör stämma överens.

Skrivaren känner inte igen bläckpatronen

Kontrollera att skyddstejpen för munstycket har tagits bort från bläckpatronen och att patronen har installerats korrekt med stängd regel. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#).

Rengöra bläckpatronernas kontakter

Slutför rengöring av bläckpatronerna. Se [Rengöra bläckpatronerna på sidan 21](#).

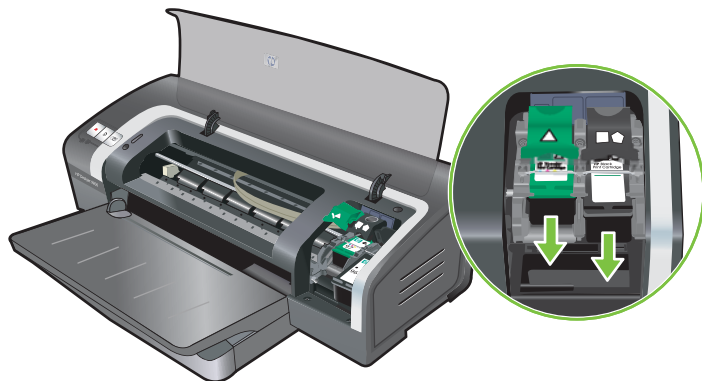
Ta bort bläckpatronerna och se till att regeln till bläckpatronen är stängd. Stäng av skrivaren utan att sätta in bläckpatronen igen. Starta om skrivaren och sätt åter in bläckpatronen (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

När du har tagit bort bläckpatronen, stäng av skrivaren och slå sedan på den igen utan bläckpatronen. När skrivaren har startats om sätter du i bläckpatronen.

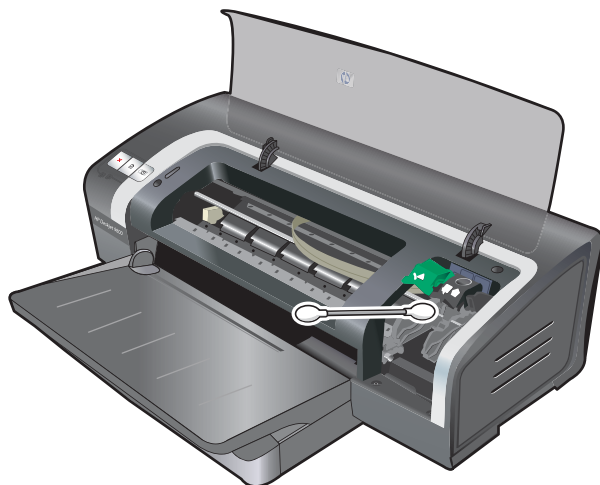
Skrivaren avvisar pennan

Dålig kontakt mellan bläckpatronerna och bläckpatronhållarna kan leda till att pennan avvisas. Om så är fallet ska du rengöra de elektriska kontaktarna på bläckpatronerna och bläckpatronhållarna:

1. Ta ut bläckpatronen ur skrivaren (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

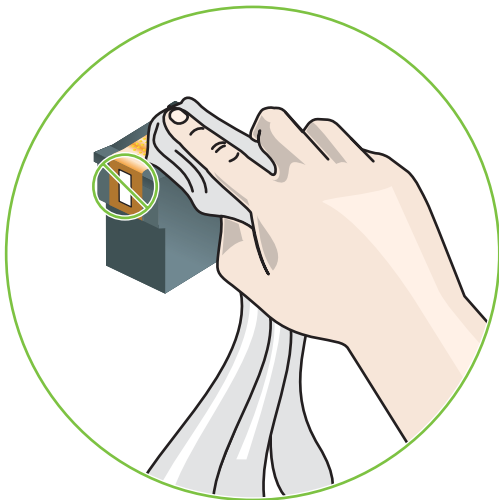


2. Rengör de elektriska kontaktarna på bläckpatronhållarna med en torr bomullspinne.



3. Rengör försiktigt de elektriska kontakterna på bläckpatronen med en mjuk, torr, luddfri trasa.

△ **VIKTIGT:** Undvik att skada de elektriska kontakterna genom att bara torka av dem en gång. Torka inte av munstyckena på bläckpatronen.



4. Installera om bläckpatronen.

Det tar lång tid för skrivaren att skriva ut

Kontrollera systemkonfigurationen

Kontrollera att datorn uppfyller de lägsta systemkraven för skrivaren. Se [Skrivarspecifikationer och konformitetsdeklaration på sidan 118](#).

Kontrollera antalet program som körs på datorn

Det kan hända att det finns för många öppna program samtidigt. Stäng alla program som inte används.

Kontrollera inställningarna i skrivarprogrammet

Utskriften går långsammare när du har valt utskriftskvaliteten Bästa eller Maximum dpi (Högsta dpi). Öka utskriftshastigheten genom att välja olika skrivarinställningar i skrivardrivrutinen. Se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).

En stor fil skrivs ut

Det är normalt att det tar lång tid att skriva ut en stor fil.

Skrivaren kanske arbetar i läget Bläckreserv

Skrivaren byter till **läge Bläckreserv** när en av bläckpatronerna har tagits bort. Byt ut bläckpatronen mot en ny. Se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).

En tom sida skrevs ut

Kontrollera om bläckpatronerna är tomma

Om du skriver ut text och en tom sida skrivs ut, kan bläckpatronen vara tom. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#).

Om Verktygslådan är installerad, kontrollera bläcknivåer i bläckpatronerna från fliken **Skrivarstatus**.

Du kanske skriver ut i **läge Bläckreserv**. Skrivaren byter till **läge Bläckreserv** när en av bläckpatronerna är tom eller har tagits bort. Byt ut bläckpatronen mot en ny.

Skyddstejpen på bläckpatronens munstycke har inte tagits bort

Kontrollera att den genomskinliga skyddstejpen har tagits bort från bläckpatronens munstycke (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

Kontrollera inställningarna för utskriftsmaterial

- Se till att skrivardrivrutinen har rätt inställningar för utskriftskvalitet för materialet i inmatningsfacket. Till exempel, Maximum dpi kan endast användas för fotopapper, och kan inte användas med andra typer av material.
- Se till att inställningarna för sida i skrivardrivrutinen stämmer överens med bredden på det material som finns i inmatningsfacket. Se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).

Någonting på sidan saknas eller är felaktigt

Kontrollera marginalinställningarna

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överstiger det utskrivbara området för skrivaren. Se [Inställning av minsta marginaler på sidan 34](#).

Skrivaren kanske arbetar i läge Bläckreserv

Skrivaren byter till **läge Bläckreserv** när en av bläckpatronerna har tagits bort. Byt ut bläckpatronen mot en ny (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

Kontrollera bläckpatronernas bläcknivå

Det kan hända att en av bläckpatronerna har lite bläck kvar. Om du vill se bläcknivåer, skriv ut en diagnostisk sida (se [Skriva ut en diagnostisk sida på sidan 82](#)). (Om du har Windows och Verktygslådan har installerats finns det information om bläcknivå i fliken **Skrivarstatus**.) Om det finns lite bläck kvar i bläckpatronen, byt ut den (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

Bläckpatronerna kan behöva rengöras

Utför en automatisk rengöring (se [Rengöra bläckpatronerna på sidan 21](#)).

Kontrollera inställningarna för färgutskrift

Kontrollera att **Skriv ut i gråskala** inte har valts i skrivardrivrutinen.

Kontrollera skrivarens placering och USB-kabelns längd

Starka elektromagnetiska fält (som t.ex. de som genereras av USB-kablar) kan ibland störa utskrifter något. Flytta skrivaren så att den hamnar längre bort från källan till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar även att du använder en USB-kabel som är mindre än 3 meter (9,8 fot) lång för att minska effekten av dessa elektromagnetiska fält.

Placeringen av text eller grafik är felaktig

Kontrollera hur materialet har fyllts på

Kontrollera att utskriftsmaterialets bredd- och längdledare ligger mot kanten av pappersbunten och att inmatningsfacket inte är för fullt. Se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#).

Kontrollera materialstorlek

- Innehållet på en sida kan klippas av om dokumentstorleken är större än det utskriftsmaterial du använder.
- Kontrollera att den materialstorlek du har valt i skrivardrivrutinen överensstämmer med storleken på det material som finns i skrivaren. Se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).
- Om du använder en dator med Windows, välj **Emulera LaserJet-marginal** i skrivardrivrutinen för att skala dokumentet så att det passar den materialstorlek som används. Se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).

Kontrollera marginalinställningarna

Om texten eller grafiken är avskuren vid arkets kanter ska du kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det utskrivbara området för skrivaren. Se [Inställning av minsta marginaler på sidan 34](#).

Kontrollera inställningen för sidorientering

Kontrollera att materialstorleken och sidorienteringen som du valt i programmet överensstämmer med inställningarna i skrivardrivrutinen. Se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).

Kontrollera skrivarens placering och USB-kabelns längd

Starka elektromagnetiska fält (som t.ex. de som genereras av USB-kablar) kan ibland störa utskrifter något. Flytta skrivaren så att den hamnar längre bort från källan till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar även att du använder en USB-kabel som är mindre än 3 meter (9,8 fot) lång för att minska effekten av dessa elektromagnetiska fält.

Om ovanstående åtgärder inte leder till önskat resultat kan problemet bero på att programmet inte kan tolka skrivarinställningarna korrekt. Se information vid utgivningen för att ta reda på mer om kända programkonflikter, eller se programmets dokumentation eller kontakta programtillverkaren för att få specifik hjälp.

Dålig utskriftskvalitet och oväntade utskrifter

Det här avsnittet innehåller lösningar för vanliga utskriftsproblem.

- [Utskrifter med dålig kvalitet](#)
- [Meningslösa tecken skrivs ut](#)
- [Bläcket smetar](#)
- [Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna](#)
- [Inställningarna för utskrift kan behöva ändras](#)
- [Utskriften är blekt eller har matta färger](#)
- [Färgerna skrivs ut i svartvitt](#)
- [Felaktiga färger skrivs ut](#)
- [Färgerna faller i utskriften](#)
- [Färgerna är felaktigt inriktade mot varandra](#)
- [Linjer eller prickar saknas i text eller grafik](#)

Utskrifter med dålig kvalitet

Kontrollera bläckpatronerna

Byt ut eventuella tilltänkta bläckpatroner (se [Använda bläckpatronerna på sidan 18](#)), och försök skriva ut igen.

Skrivaren kanske arbetar i läge Bläckreserv

Skrivaren byter till **läge Bläckreserv** när en av bläckpatronerna är tom eller har tagits bort. Byt ut bläckpatronen mot en ny (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

Kontrollera bläckpatronernas bläcknivå

Det kan hända att en av bläckpatronerna har lite bläck kvar. Om du vill se bläcknivåer, skriv ut en diagnostisk sida (se [Skriva ut en diagnostisk sida på sidan 82](#)). (Om du har Windows och Verktygslådan har installerats finns det information om bläcknivå i fliken **Skrivarstatus**. Om du använder Macintosh, öppna panelen för bläcknivå från HP Inkjet Verktygslåda.) Om det finns lite bläck kvar i bläckpatronen, byt ut den (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

Bläckpatronerna kan behöva rengöras

Utför en automatisk rengöring (se [Rengöra bläckpatronerna på sidan 21](#)).

Kontrollera papperskvaliteten

Det kan hända att papperet är för fuktigt eller för grovt. Kontrollera att det utskriftsmaterial du använder uppfyller HP:s specifikationer (se [Välja utskriftsmaterial på sidan 27](#)) och försök skriva ut igen.

Kontrollera typ av utskriftsmaterial som finns i skrivaren

- Se till att inmatningsfacket stöder den typ av utskriftsmaterial du har fyllt på med. Se [Specifikationer för material som stöds på sidan 27](#).
- Kontrollera att du har markerat facket med det material du vill använda i skrivarens drivrutin. Se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).

Kontrollera skrivarens valsar

Skrivarens valsar kan vara smutsiga, vilket leder till att utskrifterna får ränder eller utsmetat bläck. Slå av skrivaren, koppla ur nätsladden, rengör skrivarens valsar med en dammfri trasa med isopropylalkohol och försök sedan skriva ut igen.

Kontrollera skrivarens placering och USB-kabelns längd

Starka elektromagnetiska fält (som t.ex. de som genereras av USB-kablar) kan ibland störa utskrifter något. Flytta skrivaren så att den hamnar längre bort från källan till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar även att du använder en USB-kabel som är mindre än 3 meter (9,8 fot) lång för att minska effekten av dessa elektromagnetiska fält.

Meningslösa tecken skrivs ut

Om ett utskriftsjobb avbryts kan detta bero på att skrivaren inte känner igen resten av jobbet.

Avbryt utskriftsjobbet och vänta tills skrivaren åter är redo att skriva ut. Om skrivaren inte blir klar att börja skriva ut igen, avbryt alla utskriftsjobb och vänta en stund till. När skrivaren är klar, skicka åter jobbet till skrivaren. Om datorn frågar om du vill försöka igen, klicka på **Avbryt**.

Kontrollera kabelanslutningar

Kontrollera att USB-kabeln eller parallellkabeln är ordentligt ansluten i båda ändarna. Om problemet kvarstår, stäng av skrivaren, koppla ur kabeln ur skrivaren, slå på skrivaren utan kabeln och ta bort alla återstående jobb från skrivarens buffert. När strömlampan lyser utan att blinka ansluter du kabeln igen.

Kontrollera dokumentfilen

Dokumentfilen kan vara skadad. Om du kan skriva ut andra dokument från samma program, försök skriva ut en säkerhetskopiering av dokumentet, om du har en sådan.

Bläcket smetar


Kontrollera skrivarinställningar

- När du skriver ut dokument med mycket bläck, låt det torka lite längre innan du börjar använda utskrifterna. Detta är speciellt viktigt för OH-film. Markera utskriftskvaliteten **Bästa** i skrivardrivrutinen.
- Färgdokument som har färgrika, blandade färger kan skrynklas eller smetas ut om du skriver ut med utskriftskvaliteten **Bästa**. Försök använda läget **Draft** (Enkel) för att minska mängden bläck eller använd HP Premium-papper som är avsett för utskrift av dokument med starka färger. Se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).

Kontrollera materialtypen

En del utskriftsmaterial är det svårare att använda bläck på. Bläcket torkar långsammare och kan smetas ut. Se [Välja utskriftsmaterial på sidan 27](#).

Kontrollera marginalinställningarna

- Om du använder en dator med Windows, kontrollera att alternativet **Minimize margins** (Minska marginalerna) inte har valts. Se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).
-  **OBS!** Du kan också få tillgång till den här funktionen från fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Öppna skrivardrivrutinen, gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj funktionen från listan **Vad vill du göra?**.
- Öka marginalerna i ditt dokument. Om du vill ha ytterligare information, se dokumentationen som medföljde din programvara.

Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna

Skrivaren kanske arbetar i läge Bläckreserv

Skrivaren byter till **läge Bläckreserv** när en av bläckpatronerna är tom eller har tagits bort. Byt ut bläckpatronen mot en ny (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

Kontrollera bläckpatronernas bläcknivå

Det kan hända att en av bläckpatronerna har lite bläck kvar. Om du vill se bläcknivåer, skriv ut en diagnostisk sida (se [Skriva ut en diagnostisk sida på sidan 82](#)). Om Verktygslådan är installerad finns det information om bläcknivå i fliken **Skrivarstatus**. Om det finns lite bläck kvar i bläckpatronen, byt ut den (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

Bläckpatronerna kan behöva rengöras

Utför en automatisk rengöring (se [Rengöra bläckpatronerna på sidan 21](#)).

Kontrollera materialtypen

En del utskriftsmaterial är det svårare att använda bläck på. Bläcket torkar långsammare och kan smetas ut. Se [Välja utskriftsmaterial på sidan 27](#).

Inställningarna för utskrift kan behöva ändras

Ändra inställningarna för utskrift till en högre kvalitet (till exempel, **Draft** (Enkel) till **Normal** eller **Normal** till **Bästa**).

Utskriften är blekt eller har matta färger

Kontrollera utskriftsläget

Inställningarna **SnabbNormal** och **Draft** (Enkel) i skrivardrivrutinen gör att du kan skriva ut snabbare. Dessa är bra att använda om du ska skriva ut utkast. För bättre resultat, välj **Normal** eller **Bästa**. Se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).

Du kanske inte använder den mest lämpade bläckpatronen för projektet

Du uppnår bästa resultat om du använder HP:s fotopatron eller grå fotopatron för att skriva ut färgfoton eller svartvita foton eller HP:s svarta bläckpatron för att skriva ut textdokument.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen när du skriver ut på OH-film eller andra typer av specialpapper. Se [Skriva ut på papper i specialstorlek på sidan 53](#).

Kontrollera bläckpatronerna

Om linjerna i texten eller bilden är brutna eller inte skrivs ut ordentligt kan det hända att en eller flera av bläckpatronerna har tagit slut eller är defekta. Skriv ut en diagnostisk sida om du vill granska bläckpatronernas prestanda (se [Skriva ut en diagnostisk sida på sidan 82](#)). Om så behövs, rengör bläckpatronerna (se [Rengöra bläckpatronerna på sidan 21](#)), eller byt ut dem (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

Färgerna skrivs ut i svartvitt

Kontrollera utskriftsinställningarna

Kontrollera att **Skriv ut i gråskala** inte har valts i skrivardrivrutinen.

Skrivaren kanske arbetar i läget Bläckreserv

Om skrivaren skriver ut i läge Bläckreserv med en fotopatron eller svart eller en grå fotopatron skrivs färger ut i svartvitt. Kontrollera att rätt bläckpatron har installerats.

Felaktiga färger skrivs ut

Kontrollera utskriftsinställningarna

Kontrollera att **Skriv ut i gråskala** inte har valts i skrivardrivrutinen.

Kontrollera bläckpatronerna

När utskriftskvaliteten försämras märkbart kan du behöva rengöra bläckpatronen. Se [Använda bläckpatronerna på sidan 18](#).

Om det är slut på bläck i en bläckpatron kan det hända att fel färg skrivs ut. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#).

Färgerna faller i utskriften

Kontrollera utskriftsinställningarna

Vissa inställningar för materialtyp (såsom OH-film och Fotopapper) och inställningar för utskriftskvalitet (såsom Bästa) kräver mer bläck än andra. Välj andra skrivarinställningar i skrivardrivrutinen och se till att du väljer rätt materialtyp. Se [Ändra utskriftsinställningar på sidan 38](#).

Kontrollera bläckpatronerna

Kontrollera att bläckpatronerna inte har modifierats. Återfyllning och användning av ej kompatibla bläckpatroner kan medföra störningar i det invecklade utskriftssystemet och medföra försämrad

utskriftskvalitet och skador på skrivaren. HP garanterar inte och stöder inte påfyllda bläckpatroner. För beställningsinformation, se [HP förbrukningsmaterial och tillbehör på sidan 108](#).

Färgerna är felaktigt inriktade mot varandra

Kontrollera bläckpatronerna

Bläckpatronerna riktas in automatiskt när du byter en bläckpatron. Men det kan hända att du får en bättre utskriftskvalitet om du själv riktar in dem. Se [Använda bläckpatronerna på sidan 18](#).

Kontrollera placeringen av grafik

Använd funktionen för zoomning eller förhandsgranskning i programmet för att se om det finns glipor mellan olika grafiska element på sidan.

Linjer eller prickar saknas i text eller grafik

Skrivaren kanske arbetar i läge Bläckreserv

Skrivaren byter till **läge Bläckreserv** när en av bläckpatronerna är tom eller har tagits bort. Byt ut bläckpatronen mot en ny (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

Kontrollera bläckpatronernas bläcknivå

Det kan hända att en av bläckpatronerna har lite bläck kvar. Om du vill se bläcknivåer, skriv ut en diagnostisk sida (se [Skriva ut en diagnostisk sida på sidan 82](#)). Om du har Windows och Verktygslådan har installerats finns det information om bläcknivå i fliken **Skrivarstatus**. Om det finns lite bläck kvar i bläckpatronen, byt ut den (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).

Bläckpatronerna kan behöva rengöras

Utför en automatisk rengöring (se [Rengöra bläckpatronerna på sidan 21](#)).

Kontrollera bläckpatronens kontaktplattor

Det kan hända att du måste rengöra bläckpatronens kontaktplattor. Se [Använda bläckpatronerna på sidan 18](#).

Lösa problem med materialmatning

Detta avsnitt innehåller lösningar för vanliga problem med materialmatning.

- [Annat materialmatningsproblem uppstår](#)

Information om hur man åtgärdar papperstrassel finns under [Åtgärda papperstrassel på sidan 96](#).

Annat materialmatningsproblem uppstår

Material kan inte användas i den här skrivaren eller inmatningsfacket

Använd endast material som stöds av skrivaren och inmatningsfacket som används. Se [Specifikationer för material som stöds på sidan 27](#).

Materialet hämtas inte från inmatningsfacket

- Kontrollera att pappersledarna har ställts in för den materialstorlek du använder genom att ställas till korrekt markeringar i facken. Kontrollera också att ledarna ligger mot pappersbunten, men inte alltför hårt.
- Kontrollera att materialet i facket inte är böjt. Om papperet är böjt ska du böja det åt motsatt håll för att rätta ut det.
- Kontrollera att facket har satts in korrekt.

Materialet matas inte ut korrekt

- Kontrollera att utmatningsfackets förlängning är helt utdragen, annars kan det hända att sidorna ramlar ned från skrivaren.
- Ta bort utskrivet material från utmatningsfacket. Utmatningsfacket klarar ett begränsat antal ark.
- Om enheten för dubbelsidig utskrift inte har installerats ordentligt kan papper komma ut genom baksidan av skrivaren under ett jobb med dubbelsidig utskrift. Ominstallera enheten för dubbelsidig utskrift eller stäng dess lucka.

Sidorna matas in snett

Se till att materialet i inmatningsfacket ligger i linje med höger och främre pappersledare.

Flera ark plockas upp samtidigt

- Kontrollera att pappersledarna har ställts in för den materialstorlek du använder genom att ställas till korrekt markeringar i facken. Kontrollera också att ledarna ligger mot pappersbunten, men inte alltför hårt.
- Kontrollera att inmatningsfacket inte är överfullt med papper.
- När du fyller på med papper, låt bli att lufta bunten. Att lufta papper kan skapa statisk elektricitet och öka problem med flera ark som matas in samtidigt.
- När du sätter tillbaka ett fack i skrivaren, gör det försiktigt. Om du sätter in det våldsamt, med en full pappersbunt, kan en del ark åka in i skrivaren vilket leder till att papper fastnar i skrivaren eller att den matar in flera ark åt gången.

Felsökning av installationsproblem

Detta avsnitt innehåller lösningar för vanliga installationsproblem.

- [Problem med att skriva ut en inriktningssida](#)
- [Problem med att installera programvara](#)

Problem med att skriva ut en inriktningssida

När bläckpatroner installeras eller byts ut skrivs en inriktningssida automatiskt ut för att rikta in bläckpatronerna. Det här tar ungefär sju minuter, och när det har gjorts kan du slänga den utskrivna inriktningssidan. Om skrivaren inte skriver ut sidan, se [Felsökningstips och resurser på sidan 79](#).

Problem med att installera programvara

Kontrollera att krav på datorn uppfylls

Kontrollera att datorn uppfyller systemkraven. Se [Skrivarspecifikationer och konformitetsdeklaration på sidan 118](#).

Kontrollera att installationsförberedelser har gjorts


- Se till att alla program är stängda innan du startar installationen av programvaran på en dator med Windows.
- Om datorn inte kan identifiera den sökväg du anger för cd-enheten, kontrollera att du har angivit rätt enhetsbokstav.
- Om datorn inte känner igen Starter CD i cd-enheten ska du kontrollera om cd-skivan är skadad. Du kan ladda ned skrivardrivrutin från <http://www.hp.com/support>.


Ominstallera programvara

Om du använder Windows och systemet fortfarande inte kan identifiera skrivaren ska du köra programmet Scrubber (i mappen Utils\Scrubber på Starter CD) för att utföra en fullständig avinstallation av skrivardrivrutinen. Starta om datorn och installera om skrivardrivrutinen. Se [Avinstallera skrivarprogramvaran på sidan 13](#).

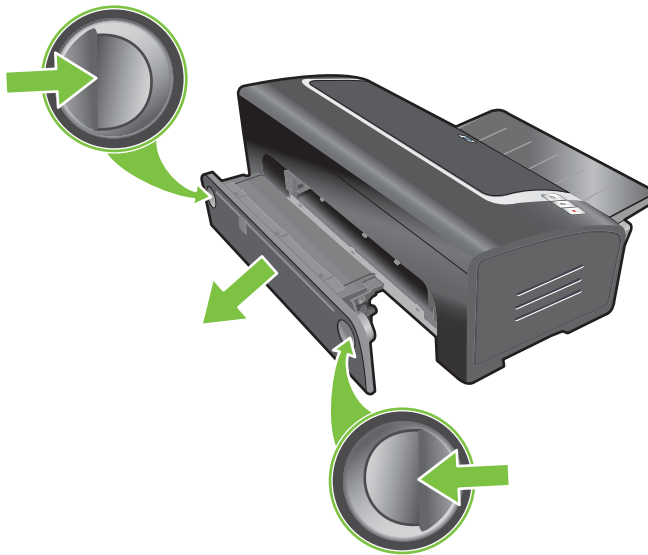
Åtgärda papperstrassel

Gör så här för att leta reda på var papperet har fastnat och åtgärda detta. Ytterligare information om hur du undviker papperstrassel finns under [Så här gör du för att undvika papperstrassel på sidan 98](#).

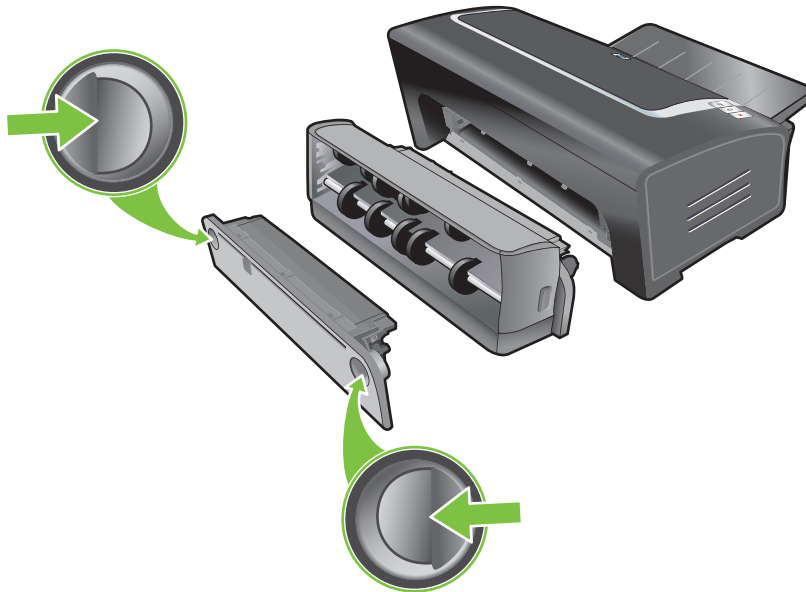
 **OBS!** Undvik att det fastnade papperet rivs sönder inuti skrivaren genom att försöka ta tag i det med båda händerna och dra det rakt ut mot dig.

 **WARNING:** Se till att stänga av skrivaren och koppla ur den innan du gör detta. Om du försöker rensa papperstrassel samtidigt som skrivardelar rör på sig kan detta orsaka personskada.

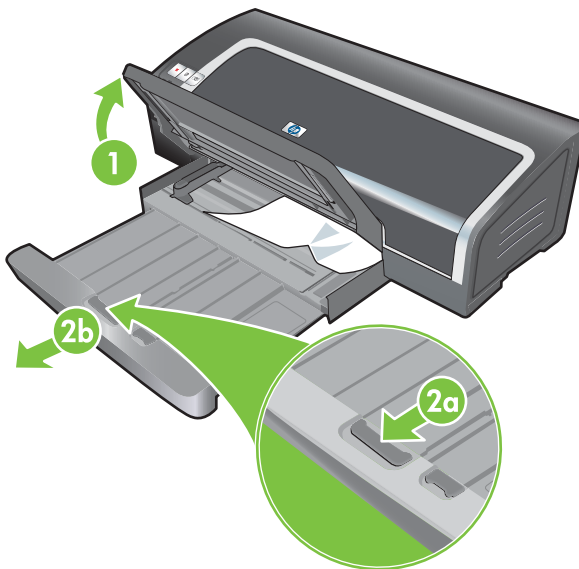
1. Stäng av skrivaren och koppla sedan ur den.
2. Avlägsna den bakre åtkomstpanelen, dra ut allt papper som fastnat och sätt tillbaka panelen.



3. Ta bort den bakre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift (om denna är installerad), ta bort allt papper och sätt tillbaka luckan. Om du inte kan se var papperet har fastnat när du har tagit bort luckan ska du ta bort enheten för dubbelsidig utskrift så att du kan se papperet som fastnat.

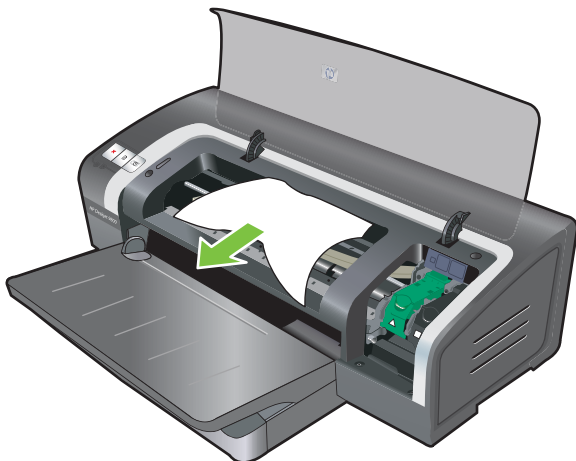


4. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort allt papper som fastnat från inmatningsfacket.



5. Öppna den övre luckan. Bläckpatronshållaren flyttar till högersidan av skrivaren. Om hållaren inte flyttar till högersidan i skrivaren ska du stänga av skrivaren och sedan flytta hållaren åt höger. Dra ut det papper som fastnat mot dig.

△ **VIKTIGT:** Sträck inte in händerna i skrivaren när den är påslagen och när bläckpatronhållaren har fastnat.



När du har rensat papperstrasslet, stäng alla luckor, slå på skrivaren (om du hade stängt av den) och tryck på knappen **Fortsätt**. Skrivaren kommer att återuppta utskriften på nästa sida. Du måste åter skriva ut den eller de sidor som fastnade i skrivaren.

Så här gör du för att undvika papperstrassel

- Se till att ingenting blockerar pappersbanan.
- Använd inte material som är skadat, böjt eller skrynkligt. Du bör inte använda papper som har utskurna partier eller perforeringar och inte heller präglade papper eller papper med grov struktur.
- Se till att materialet matas på rätt sätt genom att endast ha en typ av material i inmatningsfacket eller det manuella inmatningsfacket åt gången.
- Kontrollera att materialet är rätt ilagt. Se [Lägga i material i inmatningsfacket på sidan 35](#).
- Lägg alltid i papperet med utskriftssidan nedåt och den högra kanten mot fackets högra sida i inmatningsfacket. Kontrollera att ledaren för pappersbredd och fackförlängaren ligger mot materialet. Lägg i materialet med utskriftssidan uppåt i det bakre manuella inmatningsfacket.
- Lägg inte i fler än 150 pappersark, 15 kuvert eller en bunt som är högre än ledaren för pappersbredd i inmatningsfacket. Lägg endast i ett pappersark i taget i det bakre manuella inmatningsfacket.
- Använd alltid material som överensstämmer med specifikationerna för typ, storlek och vikt som anges under [Välja utskriftsmaterial på sidan 27](#). Detta avsnitt innehåller också tips och riktlinjer för rekommenderat material.

Lösa problem med utskrift av fotografier

Ytterligare information om felsökning finns i [Dålig utskriftskvalitet och oväntade utskrifter på sidan 89](#).

- **Kontrollera att du skriver ut på rätt sida av materialet**

- Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket.
- Lägg i materialet med utskriftssidan uppåt i det bakre manuella inmatningsfacket.

- **Kontrollera utskriftsinställningarna**

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).

2. Kontrollera följande inställningar i fliken **Funktioner** (Windows) eller i panelen **Papperstyp/kvalitet** (Macintosh):

- Välj lämplig typ av fotopapper.
- Välj det högsta alternativet för upplösning, dvs. **Bästa** eller **Maximum dpi** (Högsta dpi) i listan för utskriftskvalitet.

- **Färgerna skiftar eller är felaktiga**

Om färgerna i fotografier verkar skifta eller är felaktiga ska du göra så här:

1. Skriv ut fotografiet igen.

2. Om färgerna fortfarande skiftar eller är felaktiga ska du pröva följande:

- *Windows*: Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)), klicka på fliken **Färg** och klicka sedan på **Fler färginställningar**.
- *Macintosh*: Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**. Öppna panelen **Papperstyp/kvalitet** och klicka på fliken **Color Options** (Färgalternativ).

3. Justera skjutreglagen för färgton: Om färgerna är för gula ska du flytta skjutreglaget mot **Cooler** (Kallare). Om färgerna är för blå ska du flytta skjutreglaget mot **Warmer** (Varmare).

4. Skriv ut fotografiet igen.

Lösa utskriftsproblem med utskrift ända ut i sidkanten

- **Kontrollera utskriftsinställningarna**

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
2. Kontrollera följande inställningar i fliken **Funktioner** (Windows) eller i panelen **Papperstyp/kvalitet** (Macintosh):
 - Kontrollera att den pappersstorlek som är angiven i drivrutinen stämmer med den pappersstorlek som finns i inmatningsfacket.
 - Välj lämplig typ av papper.

Strimor förekommer i ljusa partier i utskriften

Om det finns strimor i ett ljust parti ca 63,6 mm från den ena av långsidorna i ett fotografi ska du pröva följande:

- Installera en fotopatron (se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#)).
- Rengör bläckpatronerna (se [Rengöra bläckpatronerna på sidan 21](#)).

Bilden skrivs ut snett

- Om papperet matas in snett eller om marginalerna är ojämna ska du kontrollera att ledarna för pappersbredd och fackförlängaren ligger an mot papperskanterna.
- **Utskrift med en bläckpatron**

Den trefärgade patronen måste vara installerad om du vill skriva ut ända ut i sidkanten med en bläckpatron. Se [Utskrift med en bläckpatron på sidan 23](#).

Lösa problem med utskrift av banderoller

- **Kontrollera att papperet är rätt ilagt**
 - Vik upp och vik tillbaka papper om flera ark matas in samtidigt i skrivaren.
 - Se till att du lägger i bunten så att den fria papperskanten ligger överst och är vänd in mot skrivaren.
 - Kontrollera att du använder rätt typ av papper för utskrift av banderoller.

Kontrollera utskriftsinställningarna

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).
 2. Kontrollera följande inställningar i fliken **Funktioner** (Windows) eller i panelen **Papperstyp/kvalitet** (Macintosh):
 - Kontrollera att du har valt papperstypen **HP banderollpapper**.
 - Kontrollera att du har valt rätt banderollstorlek.
- **Kontrollera programmet**
 - Kontrollera att det går att skriva ut banderoller från det aktuella programmet. Det går inte att skriva ut banderoller från alla program.
 - Om det förekommer mellanrum mellan de olika arken ska du kontrollera att skrivaren fungerar på rätt sätt.

Lösa problem med automatisk dubbelsidig utskrift

 **OBS!** Du kan manuellt skriva ut dubbelsidigt på materialtyper som inte stöds. Se [Manuell dubbelsidig utskrift på sidan 66](#).

- **Papperet fastnar inuti enheten för dubbelsidig utskrift**

Anvisningar finns i [Åtgärda papperstrassel på sidan 96](#).

- **Det går inte att välja alternativet för dubbelsidig utskrift**

- Kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är installerad i skrivaren. Högerklicka på skrivarikonen. Välj **Egenskaper**. Välj **Dubbelsidig enhet** i fliken **Enhetens inställningar**. Kontrollera att den dubbelsidiga enheten har installerats.
- Kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är aktiverad i skrivardrivrutinen. Se [Automatisk dubbelsidig utskrift på sidan 66](#).
- Kontrollera att den typ och storlek på material som du valt i skrivardrivrutinen stöds av enheten för automatisk utskrift. Se [Specifikationer för material som stöds på sidan 27](#).

- **Endast den ena sidan skrivs ut trots att alternativet för dubbelsidig utskrift har valts**

- Kontrollera att du har valt rätt utskriftsalternativ i både skrivardrivrutinen och det aktuella programmet. Se [Automatisk dubbelsidig utskrift på sidan 66](#).
- Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Fotopapper ska ligga plant före utskrift. Riktlinjer för detta finns under [Utskrift av digitala fotografier på sidan 40](#).
- Kontrollera att den typ och storlek på material som du valt i skrivardrivrutinen stöds av enheten för automatisk utskrift. Se [Specifikationer för material som stöds på sidan 27](#).

- **Bindningsmarginalen är på fel ställe**

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Skriva ut dokumentet på sidan 48](#)).

2. Gör något av följande:

- *Windows*: Klicka på fliken **Funktioner**.
- *Macintosh*: Öppna panelen **Dubbelsidig utskrift**.

3. Gör något av följande:

- *Windows*: Välj **Vänd sidorna uppåt** om du vill binda längs överkanten (blockbinding). Välj en layout för häfte i listan **Layout för häfte** om du vill binda längs sidan (bokbinding).
- *Macintosh*: Välj den bindningsriktning du vill använda (markera lämplig symbol).

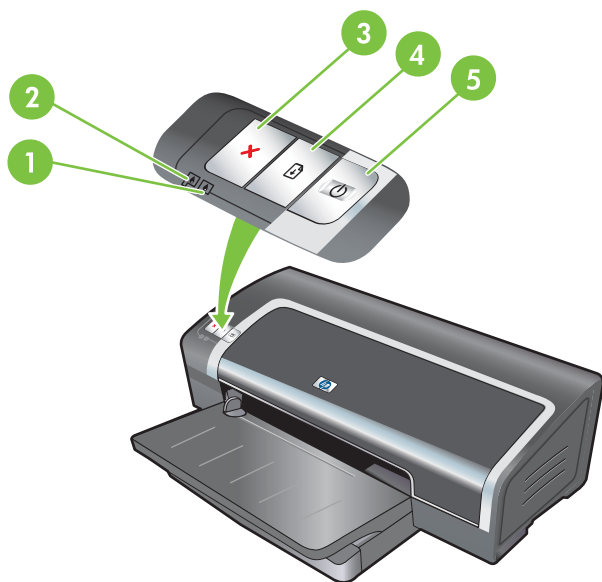
Ytterligare information finns under [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidigt\) på sidan 65](#).

- **Pappersstorleken ändras när du väljer alternativet för dubbelsidig utskrift**


Kontrollera att pappersstorleken stöds i enheten för dubbelsidig utskrift. Kontrollera även att typen och storleken på materialet som du valt i skrivardrivrutinen stöds av enheten för dubbelsidig utskrift. Se [Specifikationer för material som stöds på sidan 27](#).

7 Skrivarlamporna

Lamporna på skrivaren anger skrivarens status och hjälper till att diagnostisera utskriftsproblem. Detta avsnitt innehåller information om skrivarlamporna, vad de innebär och vilka åtgärder som du eventuellt behöver vidta.



- 1 Höger bläckpatronslampa (fotopatron, svart bläckpatron eller grå fotopatron).
- 2 Vänster bläckpatronslampa (trefärgspatron).
- 3 Knappen **Avbryt**.
- 4 Knappen och lampan **Fortsätt**.
- 5 Knappen och lampan **Ström**.

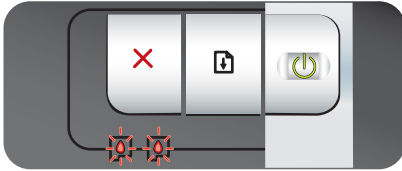
 **OBS!** Beskrivningar av skrivarlamporna finns även på skrivarens diagnostiska sida. Se [Skriva ut en diagnostisk sida på sidan 82](#).

Förstå skrivarlamporna

Skrivarlampor

Förklaring och rekommenderad åtgärd

Vänster och höger bläckpatronslampa.

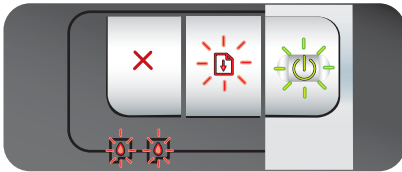


Den vänstra bläckpatronslampan anger status för den trefärgade patronen och den högra bläckpatronslampan anger status för fotopatronen eller den svarta bläckpatronen.

Lamporna för bläckpatronerna kan vara tända eller blinka tillsammans med strömlampan och lampan. Fortsätt enligt denna tabell.

- **Tänd:** Patronens bläcknivå är låg eller bläcket har tagit slut. Byt ut bläckpatronen snarast. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#).
- **Blinkar:** Bläckpatronen är skadad, saknas eller är inkompatibel. Installera om eller byt ut bläckpatronen. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#). Om du skriver ut med en bläckpatron ska du bortse från denna lampa.

Skrivarlamporna tänds och släcks i tur och ordning.



Skrivarlamporna tänds och släcks när skrivaren startas om.

- Ingen åtgärd krävs.

Strömlampan är tänd.



Skrivaren är påslagen och ledig.

- Ingen åtgärd krävs.

Strömlampan blinkar.



Skrivaren håller på att skriva ut eller bearbeta en utskrift.

- Ingen åtgärd krävs.

Strömlampan blinkar två gånger, släcks och upprepar sedan mönstret.



Skrivaren håller på att avbryta en utskrift.

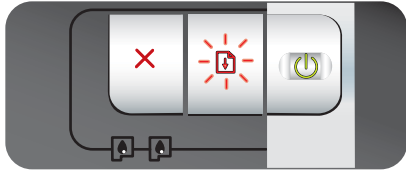
- Ingen åtgärd krävs.

Skrivarlampor

Förklaring och rekommenderad åtgärd

Strömlampan är tänd, lampan Fortsätt blinkar.

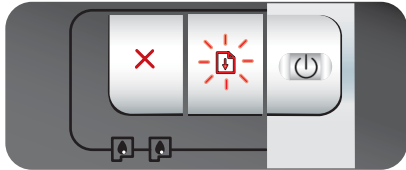
Kontrollera följande:



- Skrivaren väntar på att specialmaterial ska torka. Tryck på knappen **Fortsätt** om du inte vill vänta. Du kan ändra torktiden i skrivardrivrutinen. Se [Bläcket smetar på sidan 90](#).
- Papperet har tagit slut i skrivaren. Lägg i papper och tryck på knappen **Fortsätt** för att fortsätta skriva ut.
- Material/banderollstorleken stämmer inte överens. Kontrollera att material/banderollstorleken som du har valt i skrivardrivrutinen överensstämmer med material/banderollstorleken som finns i skrivaren. Mata ut materialet/banderollen genom att trycka på knappen **Fortsätt**.
- I/O har avstannat. Kontrollera att systemet körs på rätt sätt och att skrivaren är rätt ansluten till ditt system. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Skicka utskriften igen. Anvisningar för hur du kontrollerar systemet finns under [Felsökning på sidan 78](#).

Strömlampan är släckt, lampan Fortsätt blinkar.

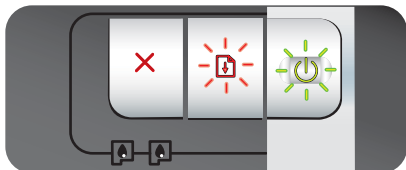
Pappersmotorn har stannat.



- Åtgärda papperstrassel. Se [Åtgärda papperstrassel på sidan 96](#). När du har åtgärdat papperstrassel trycker du på knappen **Fortsätt** för att fortsätta att skriva ut.
- Tryck på knappen **Fortsätt** om det inte finns något papperstrassel. Om detta inte fungerar ska du stänga av skrivaren och sedan slå på den igen. Skicka utskriften igen.

Strömlampan och lampan Fortsätt blinkar samtidigt.

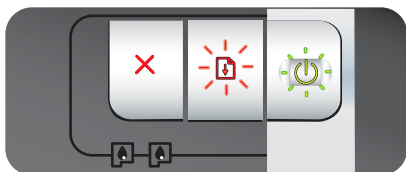
Hållaren har stannat.



- Om ett papperstrassel förekommer ska du åtgärda detta. Se [Åtgärda papperstrassel på sidan 96](#). När du har åtgärdat papperstrassel trycker du på knappen **Fortsätt** för att fortsätta att skriva ut.
- Tryck på knappen **Fortsätt** om det inte finns något papperstrassel. Om detta inte fungerar ska du stänga av skrivaren och sedan slå på den igen. Skicka utskriften igen.

Strömlampan och lampan Fortsätt blinkar, både den vänstra och den högra bläckpatronslampan är tänd.

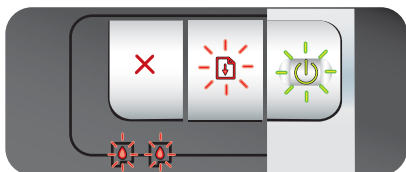
Servicestationen har stannat.



- Öppna den övre luckan och dra ur nätsladden. Vänta tills lampan Fortsätt och strömlampan har släckts. Stäng den övre luckan och koppla i nätsladden. Vänta på att skrivaren startar om och skicka sedan utskriften igen.

Alla skrivarlamporna blinkar samtidigt.

Maskinvarufel.

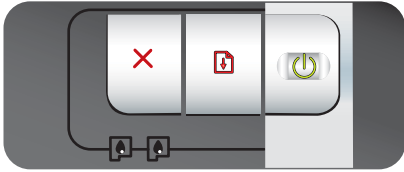


- Kontrollera att det inte förekommer något papperstrassel i skrivaren. Se [Åtgärda papperstrassel på sidan 96](#).
- Avbryt utskriften om du inte kan återuppta den. Stäng av skrivaren, slå på den och skriv ut igen. Om problemet kvarstår ska du stänga av skrivaren och koppla bort skrivarkabeln. Anslut kabeln igen, slå på skrivaren och försök skriva ut igen.

Skrivarlampor

Förklaring och rekommenderad åtgärd

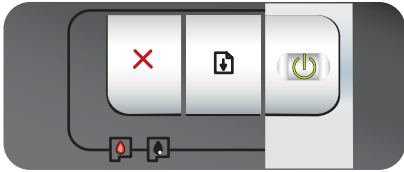
Strömlampan och lampan Fortsätt är tända.



Kontrollera följande:

- Kontrollera att den övre luckan är stängd.
- Kontrollera att den bakre åtkomstpanelen eller enheten för dubbelsidig utskrift är rätt monterad och ordentligt fastsatt.

Vänster bläckpatronslampa är tänd, strömlampan är tänd.



Den trefärgade patronens bläcknivå är låg eller bläcket har tagit slut.

- Installera om eller byt ut bläckpatronen. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#).
- Du kan fortfarande skriva ut med en bläckpatron. Se [Utskrift med en bläckpatron på sidan 23](#).

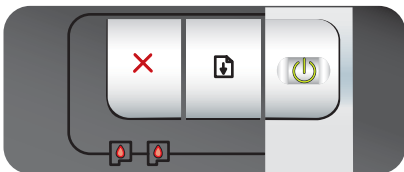
Höger bläckpatronslampa är tänd, strömlampan är tänd.



Bläcknivån i fotopatronen eller den svarta patronen är låg eller bläcket har tagit slut.

- Installera om eller byt ut bläckpatronen. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#).
- Du kan fortfarande skriva ut med en bläckpatron. Se [Utskrift med en bläckpatron på sidan 23](#).

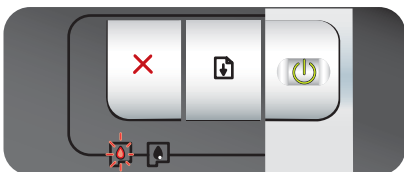
Både den vänstra och den högra bläckpatronslampan är tänd, strömlampan är tänd.



Bläcknivån i vänster patron (trefärgad) och höger patron (foto eller svart) håller på att ta slut eller är slut.

- Installera om eller byt ut bläckpatronerna. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#).

Vänster bläckpatronslampa blinkar, strömlampan är tänd.



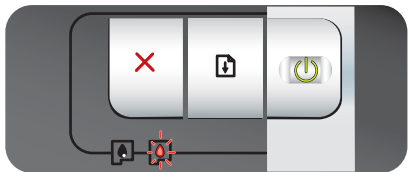
Den trefärgade patronen är skadad eller saknas.

- Installera om bläckpatronen. Om felet kvarstår ska du byta ut bläckpatronen. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#).
- Du kan fortfarande skriva ut med en bläckpatron. Se [Utskrift med en bläckpatron på sidan 23](#).

Skriverlampor

Förklaring och rekommenderad åtgärd

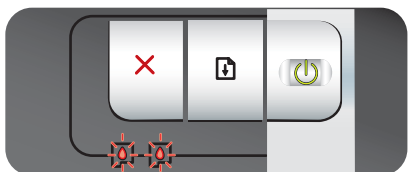
Höger bläckpatronslampa blinkar, strömlampa är tänd.



Fotopatronen eller den svarta bläckpatronen är skadad eller saknas.

- Installera om bläckpatronen. Om felet kvarstår ska du byta ut bläckpatronen. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#).
- Du kan fortfarande skriva ut med en bläckpatron. Se [Utskrift med en bläckpatron på sidan 23](#).

Vänster och höger bläckpatronslampa blinkar, strömlampa är tänd.



Både den vänstra (trefärgade) och den högra (foto eller svart) bläckpatronen är skadad eller saknas.

- Installera om bläckpatronen. Om felet kvarstår ska du byta ut bläckpatronen. Se [Sätta i bläckpatronerna på sidan 19](#).
-

8 HP förbrukningsmaterial och tillbehör

Du kan beställa förbrukningsmaterial för utskrift i Verktyglådan. Det här avsnittet innehåller följande information:

- [Beställa skrivartillbehör i Verktyglådan](#)
- [Tillbehör](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)

Beställa skrivartillbehör i Verktygslådan

Använd Verktygslådan för att beställa bläckpatroner direkt från din dator. Det finns tre krav som måste vara uppfyllda för att du ska kunna använda denna funktion:

- Verktygslådan måste vara installerad på din dator (detta program stöds endast i Windows).
- Skrivaren måste vara ansluten till din dator med antingen en USB-kabel eller en parallellkabel.
- Du måste ha tillgång till Internet.

Så här beställer du direkt genom Verktygslådan:

1. Klicka på **Start**, peka på **Program**, **HP Officejet K7100-serien** och klicka sedan på **HP Officejet K7100-serien Verktygslåda**.

eller

Dubbelklicka på ikonen för **Verktygslåda** i aktivitetsfältet i Windows (i närheten av klockan).

2. Klicka på **Information om bläckpatroner** på fliken **Skrivarstatus** och klicka sedan på **Orderinformation**. Webbläsaren startar och öppnar en webbplats där du kan köpa förbrukningsmaterial till skrivaren.
3. Följ anvisningarna på webbplatsen för att välja och beställa förbrukningsmaterial.

Tillbehör

Nedan följer en lista över skrivartillbehör och artikelnummer.

Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift

HP- tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift C8258A.

Parallellkabel

HP IEEE-1284 A-B parallellkabel (2 m) C2950A.

HP IEEE-1284 A-B parallellkabel (3 m) C2951A.

USB-kabel

HP USB A-B (2 m) C6518A.

HP USB A-B (3 m) C6520A.

Förbrukningsmaterial

 **OBS!** Vilka bläckpatroner som går att köpa varierar efter land/region.

Bläckpatroner

När du ska byta patron, se till att använda en patron som har samma nummer som den bläckpatron som ersätts. Se [Bläckpatroner som kan användas på sidan 18](#).

HP-material

Om du vill beställa material som HP Premium Plus Fotopapper eller HP Premium-papper besöker du www.hp.com.

Välj land/region och sedan **Köp** eller **Shopping**.

9 Kundsupport och garanti

Informationen i det här avsnittet innehåller förslag till lösningar av vanliga problem. Om skrivaren inte fungerar tillfredsställande, och förslagen i den här vägledningen inte löser det aktuella problemet, kan du pröva med att använda någon av följande supporttjänster för att få hjälp.

- [Erhålla elektronisk support](#)
- [HP Instant Support](#)
- [HP:s telefonsupport](#)
- [Hewlett-Packards begränsade garanti](#)

Erhålla elektronisk support

Du kan få support från HP från följande elektroniska källor:

- **Internet**

Besök våra webbplatser för att få information om senaste program, operativsystem och support: <http://www.hp.com/support/>.


- **Verktygslåda (Windows)**

Verktygslådan ger lätta lösningar steg för steg på vanliga utskriftsproblem. Se [Använda Verktygslådan på sidan 70](#).

HP Instant Support

HP Instant Support är ett webbaserat verktyg som tillhandahåller produktspecifika tjänster, felsökningstips och information om skrivarens bläck- och materialanvändning. Du måste vara ansluten till Internet för att kunna använda HP Instant Support.

För att öppna HP Instant Support ska du öppna Verktygslådan och klicka på **HP Instant Support** på fliken **Information**.

 **OBS!** Webbsidorna för HP Instant Support skapas dynamiskt. Lägg inte till ett bokmärke för den här webbsidan. Gå alltid dit via Verktygslådan.

HP:s telefonsupport

Du kan få hjälp från HP:s kundtjänst under garantiperioden.

- Innan du ringer
- Nummer till telefonsupport

Innan du ringer

För att underlätta för vår kundtjänst att ge dig bra service, se till att ha följande information till hands innan du ringer.

1. Skriv ut skrivarens diagnostiska sida. Se [Skriva ut en diagnostisk sida på sidan 82](#). Om det inte går att skriva ut på skrivaren ska du ha följande information till hands:
 - Modellnummer och serienummer (se efter på skrivarens baksida).
 - Skrivarmodell.
2. Ta reda på vilket operativsystem du använder, t.ex. Windows 2000.
3. Ta reda på vilken skrivardrivrutin som används och versionsnummer av skrivarprogrammet, t.ex. HP Officejet K7100 version: 2.325.0.0.

För att ta reda på version av skrivardrivrutinen, högerklicka på skrivarikonen. Välj **Egenskaper** och klicka på **Om**. Versionsnumret visas i listan **Drivrutinsfiler**.
4. Om du har problem med att skriva ut från ett visst program ska du anteckna versionsnumret för detta program.

Nummer till telefonsupport

I många länder/regioner tillhandahåller HP avgiftsfri telefonsupport under garantiperioden. Men en del av supportnumren kanske inte är avgiftsfria.

Om du vill ha en aktuell lista av telefonsupportnummer, se <http://www.hp.com/support>.



021 672 280	الجزائر
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	0820 87 4417
17212049	البحرين
België	070 300 005
Belgique	070 300 004
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support
Chile	800-360-999
中国	10-68687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222
Danmark	70 202 845
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	902 010 059
France	0892 69 60 22
Deutschland	01805 652 180
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 75400
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
Magyarország	06 40 200 629
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	1890 923 902
1-700-503-048	ישראל
Italia	848 800 871
Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000511
日本(携帯電話の場合)	03-3335-9800

0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg (Français)	900 40 006
Luxembourg (Deutsch)	900 40 007
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	(262) 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
081 005 010	المغرب
Nederland	0900 2020 165
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	815 62 070
24791773	عمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	801 800 235
Portugal	808 201 492
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390
Россия (Москва)	095 777 3284
Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240
800 897 1415	السعودية
Singapore	6 272 5300
Slovensko	0850 111 256
All other African English Speaking ISE countries	+ 27 (0)11 234 5872
South Africa (RSA)	0860 104 771
Rest of West Africa	+ 351 213 17 63 80
Suomi	0 203 66 767
Sverige	077 120 4765
Switzerland	0848 672 672
臺灣	02-8722-8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Türkiye	+90 212 444 71 71
Україна	(044) 230 51 06
600 54 47 47	المتحدة العربية الإمارات
United Kingdom	0870 010 4320
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530

Hewlett-Packards begränsade garanti

HP-produkt	Omfattning
Programvarumedia	90 dagar
Skrivare	1 år
Bläckpatroner	Tills HP-bläcket är slut eller till och med det sista giltighetsdatum som står tryckt på patronen (vilket som inträffar först). Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, ändrats, reparerats, missbrukats eller manipulerats.
Tillbehör	1 år om inte annat anges

A. Omfattning

- Hewlett-Packard (HP) garanterar att den ovan angivna HP-produkten inte är behäftad med material- eller tillverkningsfel under ovan angivna tid. Garantin gäller från och med inköpsdatum.
- För programvaruprodukter gäller endast HP:s begränsade garanti om det inte går att köra programmeringsinstruktionerna. HP garanterar inte att produkterna kommer att fungera utan avbrott eller fel.
- HP:s begränsade garanti omfattar endast sådana fel som uppstår till följd av normal användning och täcker inte andra typer av problem, inklusive sådana som uppstår till följd av:
 - felaktigt underhåll och d:o modifiering
 - användning av programvara, media, delar eller förbrukningsartiklar som inte tillhandahållits eller omfattas av support av HP
 - användning som faller utanför produktspecifikationen
 - obehörig användning eller felaktig användning.
- Vad gäller skrivare från HP påverkar inte användning av patroner som ej tillverkats av HP eller användning av påfyllda patroner kundens garanti eller eventuella supportöverenskommelser med HP. Om felet eller skadan på skrivaren beror på användning av patroner från andra leverantörer än HP, eller på en påfylld eller för gammal bläckpatron, kommer dock HP att debitera standardserviceavgifter för tid och material för att åtgärda felet eller skadan.
- Om HP under garantiperioden meddelas om fel på någon produkt som täcks av HP:s garanti skall HP antingen reparera eller byta ut produkten efter eget gottfinnande.
- Om HP inte kan reparera eller byta ut en felaktig produkt som täcks av garantin skall HP betala tillbaka produktens inköpspris inom en rimlig tid efter att ha meddelats om felet.
- HP är inte skyldigt att reparera, ersätta eller erlagga kompensation för en produkt förrän kunden returnerat den defekta produkten till HP.
- Ersättningsprodukter kan vara antingen nya eller likvärdiga nya, under förutsättning att dess funktionalitet minst motsvarar den produkt som ersätts.
- HP:s produkter kan innehålla återanvända delar, komponenter eller material som är likvärdiga nya.
- HP:s begränsade garanti gäller i alla länder där den aktuella HP-produkten distribueras av HP. Avtal för ytterligare garantiservice, exempelvis service på plats, kan finnas tillgängliga hos alla av HP auktoriserade serviceföretag i länder där produkten säljs av HP eller av en auktoriserad importör.

B. Begränsningar i garantin

SAVIDA INTE ANNAT STADGAS I LOKAL LAGSTIFTNING, LÄMNAR HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER INGA ANDRA GARANTIER, VARKEN UTTRYCKLIGEN ELLER UNDERFÖRSTÅTT, OM SÄLJBARHET, KVALITETSNIVÅ ELLER LÄMPLIGHET FÖR SPECIELLA ÄNDAMÅL.

C. Ansvarsbegränsning

- I den utsträckning lagen föreskriver utgör den ersättning som anges i denna garanti den enda gottgörelse kunden har rätt till.
- UTÖVER DE SKYLDIGHETER SOM NÄMNS SPECIFIKT I DENNA GARANTI, KAN HP OCH DESS UNDERLEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SÄRSKILDA ELLER OFÖRUTSEDDA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR, OAVSETT OM GARANTI, KONTRAKT ELLER ANDRA LAGLIGA GRUNDER ÅBEROPAS.

D. Lokalt lagstiftning

- Denna garanti ger kunden specifika lagliga rättigheter. Kunden kan också ha andra rättigheter, som kan variera i olika stater i USA, i olika provinser i Kanada och i olika länder i övriga världen.
- I det fall då denna garanti strider mot den lag som gäller där kunden använder HP-produkten, ska denna garanti anses modifierad så att den överensstämmer med denna lag. I vissa länder är friskrivningar och begränsningar i garantin inte tillåtna, varför ovanstående friskrivningar och begränsningar inte gäller alla kunder. I exempelvis vissa stater i USA, liksom i vissa andra länder (däribland vissa provinser i Kanada), är följande tillåtet:
 - Förhindra att friskrivningarna och begränsningarna i denna garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t.ex. i Storbritannien).
 - I övrigt begränsa en tillverkares möjligheter att hävda sådana friskrivningar och begränsningar, eller
 - Bevilja kunden ytterligare rättigheter, specificera giltighetstid för underförstådda garantier som tillverkaren inte kan fransäga sig eller förbjuda begränsningar i giltighetstid för underförstådda garantier.
- MED RESERVATION FÖR VAD LAGEN FÖRESKRIVER, BEGRÄNSAR ELLER ÄNDRAR VILLKÖREN I DENNA GARANTIAVTAL INTE DE LAGENLIGA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER TILL SÅDANA KUNDER, UTAN ÅR ETT TILLÄGG TILL DESSA RÄTTIGHETER.

Information om HP:s begränsade garanti

Kära Kund,

Av bilagda förteckning framgår namn och adress till det HP-företag som svarar för HP:s begränsade garanti (fabriksgaranti) i Sverige.

Ni kan även ha tillkommande lagstadgade rättigheter som följer av Ert avtal med inköpsstället. Dessa rättigheter inskränks inte av fabriksgarantin.

Sverige: Hewlett-Packard Sverige AB, SE-169 85 Stockholm

10 Skrivarspecifikationer och konformitetsdeklaration

Detta avsnitt innehåller följande information:

- [Skrivarens tekniska specifikationer](#)
- [Överensstämmelseförklaring](#)

Skrivarens tekniska specifikationer

Utskriftsmetod	Behovsstyrd termisk bläckstråleutskrift	
Upplösning i färg	Högst 4 800 × 1 200 dpi*	
	*Upp till 4 800 × 1 200 optimerad dpi för utskrift i färg och 1 200 dpi in. Denna inställning kan tillfälligt använda en stor mängd utrymme på hårddisken (400 MB eller mer) och utskriften går långsammare. Användningen av en fotopatron, om en sådan är installerad, kan ytterligare förbättra utskriftskvaliteten.	
Skrivarspråk	HP PCL Level 3e	
Programkompatibilitet	Microsoft Windows (2000, XP eller Vista), Mac OS X (V10.3 och V10.4), MS-DOS-program	
Teckensnitt	8 inbyggda teckensnitt, 4 vardera i stående och liggande orientering: CG Times, CG Times Italic; Courier, Courier Italic; Letter Gothic, Letter Gothic Italic; Univers, Univers Italic (stöder Euro Symbol).	
Smarta program-funktioner	Funktioner i skrivardrivrutinen: Utskrift ända ut i kanten, Minimize margins (Minska marginaler)*, HP Digitalt foto, Anpassning av pappersstorlek, Utskrift på båda sidorna av papperet, Utskrift av häfte, Sidor per ark, Delning*, Alternativ för storleksförändring, Färghantering, Spegelvänd bild*, Förhandsgranskning*, Skriv ut all text i svart, Skriv ut i gråskala, ColorSync**. Obs! *Endast Windows; **Endast Macintosh.	
Materialtyper och storlekar	Papper: Vanligt, inkjet, foto, glättat, kontinuerligt. Amerikanska standardformat: Letter (8,5 × 11 tum), Legal (8,5 × 14 tum), Tabloid (11 × 17 tum), Super B (13 × 9 tum), Executive (7,25 × 10,5 tum), Statement (5,5 × 8,5 tum), Foto (4 × 6 tum). Internationella standardformat: A6 (105 × 148,5 mm), A5 (148,5 × 210 mm), A4 (210 × 297 mm), A3 (297 × 420 mm), A3+ (330 × 482 mm), JIS-B4 (257 × 364 mm), JIS-B5 (182 × 257 mm). OH-film: US Letter (8,5 × 11 tum), A4 (210 × 297 mm) Kuvert: US Nr. 10 (4,12 × 9,5 tum), US A2 Inbjudning (4,37 × 5,57 tum), US Monarch (3,87 × 7,5 tum), Europeiskt E65 (110 × 220 mm), C5 (162 × 229 mm), C6 (114 × 162 mm). Indexkort: US Indexkort (4 × 6 tum), US Indexkort (5 × 8 tum), A6-kort (105 × 148,5 mm). Etiketter: US-etiketter (8,5 × 11 tum), A4-etiketter (210 × 297 mm) Specialformat: 89,9 × 146,05 mm till 330,2 × 1,270 mm	
Materialhantering	Inmatningsfack:	Upp till 19 mm eller upp till 150 ark vanligt papper, upp till 15 kuvert, upp till 60 kort, upp till 30 OH-filmark eller etiketter, fotomaterial.
	Bakre manuellt inmatningsfack:	Ett ark, tjockt material (upp till 0,3 mm), kuvert, kort, OH-film, etiketter.
	Extra tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (enhet för dubbelsidig utskrift):	13 × 19 tum, 11 × 17 tum, Legal, Letter, Executive, A3+, A3, A4 och B5 (JIS). Stöder inte kontinuerligt papper, indexkort, kuvert eller specialstorlekar som är mindre än B5 (JIS) eller större än 13 × 19 tum/A3+.
	Kapacitet för utmatningsfack:	Upp till 75 ark.
Rekommenderad materialvikt	Papper:	60 till 135 g/m ² (16 till 36 pund brevpapper) i inmatningsfacket och upp till 280 g/m ² (74 pund brevpapper) i det bakre manuella inmatningsfacket
	Kuvert:	75 till 90 g/m ²
	Kort:	110 till 200 g/m ² i det bakre manuella inmatningsfacket.

I/O-gränssnitt	IEEE 1284-Centronics parallellkabel, Universal Serial Bus (USB)	
Skrivarminne	32 MB inbyggt RAM	
Dimensioner	HP Officejet K7100:	574,5 mm (bredd) gånger 186,3 mm (höjd) gånger 409,5 mm (djup). Med inmatningsfacket helt utdraget: 631,0 mm (djup).
Vikt	HP Officejet K7100:	11 kg
Kapacitet	Upp till 5 000 sidor/månad	
Strömförsörjning	Inbyggd internationell nätadapter.	
Strömkrav	Ingående 100–240 V växelström, 1 300 mA 50/60Hz Utgående 32 V likström, 1 500 mA	
Energiförbrukning	högst 60 watt	
Driftsmiljö	<p>Driftstemperatur: 5 till 40 °C</p> <p>Rekommenderade driftsförhållanden: 15 till 30 °C</p> <p>Förvaringstemperatur: –40 till 60 °C</p> <p>Relativ luftfuktighet: 20 till 80 % luftfuktighet, icke kondenserande.</p> <p>Ljudnivå per ISO 9296: Ljudstyrka LwAd: 6,1 B(A).</p>	
Systemkrav	<p>Minsta</p> <p>Microsoft® Windows® 2000 Service Pack 4: Intel Pentium II- eller Celeron-processor, 128 MB RAM, 100 MB ledigt hårddiskutrymme</p> <p>Microsoft® Windows® XP (32-bitars): Intel Pentium II- eller Celeron-processor, 128 MB RAM, 200 MB ledigt hårddiskutrymme</p> <p>Microsoft® Windows® x64: AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon-processor med stöd för Intel EM64T eller Intel Pentium 4-processor med stöd för Intel EM64T; 128 MB RAM; 200 MB ledigt hårddiskutrymme</p> <p>Microsoft® Windows® Vista: 800 MHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor, 512 MB RAM, 850 MB ledigt hårddiskutrymme</p> <p>Mac OS X (10.3.9 eller senare, 10.4.6 och senare): 400 MHz Power PC G3 (v10.3.9 och senare, 10.4.6 och senare) eller 1,83 GHz Intel Core Duo (10.4.6 och senare), 256 MB minne, 200 MB ledigt hårddiskutrymme</p> <p>Microsoft Internet Explorer 6.0</p> <p>Rekommenderad</p> <p>Microsoft® Windows® 2000 Service Pack 4: Intel Pentium III-processor eller senare, 200 MB RAM, 100 MB ledigt hårddiskutrymme</p> <p>Microsoft® Windows® XP (32-bitars): Intel Pentium III-processor eller senare, 256 MB RAM, 250 MB ledigt hårddiskutrymme</p> <p>Microsoft® Windows® x64: AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon-processor med stöd för Intel EM64T eller Intel Pentium 4-processor med stöd för Intel EM64T; 256 MB RAM; 250 MB ledigt hårddiskutrymme</p> <p>Microsoft® Windows® Vista: 1 GHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor, 1 GB RAM, 950 MB ledigt hårddiskutrymme</p>	

Mac OS X (10.3.9 eller senare, 10.4.6 och senare): 400 MHz Power PC G4 (v10.3.9 och senare, 10.4.6 och senare) eller 1,83 GHz Intel Core Duo (10.4.6 och senare), 256 MB minne, 500 MB ledigt hårddiskutrymme

Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare

Garanti

1 års begränsad garanti

Produktcertifikat

Säkerhetsintyg: CCC S&E (Kina), CSA (Kanada), PSB (Singapore), UL (USA), TUV-GS (Tyskland), eK Mark (Korea), CE (Europeiska unionen).

EMC-certifikat: FCC Title 47 CFR Part 15 Class B (USA), CTICK (Australien och Nya Zeeland), MIC Mark (Korea), CE (Europeiska Unionen), BSMI (Taiwan), GOST (Ryssland), ICES (Kanada).

Överensstämmelseförklaring



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRC-0405-A

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company
Supplier's Address: 60 Alexandra Terrace, #07-01 The Comtech, Singapore 118502

declares, that the product

Product Name and Model: HP Deskjet 9800 Series
HP Photosmart Pro B8300 Series
HP Officejet K7100 Series

Regulatory Model Number:¹⁾ SNPRC-0405

Product Options: All

Conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC:

CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 + A1:2001 + A2:2002 / EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN 61000-3-2:2000 / IEC 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001 / IEC 61000-3-3:1994 + A1:2001
FCC CFR 47 Part 15 Class B / VCCI-2
ICES-003 Issue 4

Safety:

IEC 60950-1:2001 / EN 60950-1:2001
EN 60825-1:1994 + A1:2002 + A2:2001 Class 1 for LEDs

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, and carries the CE-marking accordingly. In addition it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

Singapore 12
February 2007

Chan Kum Yew, Director Quality, Manager
Imaging & Printing Manufacturing Operations

Local contact for regulatory topics only:

EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany
U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501

11 Regulatorisk information

- [FCC-information](#)
- [Övrig regulatorisk information](#)
- [Miljöprogram](#)
- [Privathushållens avfallshantering inom EU](#)

FCC-information

The U.S. Federal Communications Commission (in 47 cfr 15.105) has specified that the following notices be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

This device complies with part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Modifications (part 15.21): The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact the Manager of Corporate Product Regulations, Hewlett-Packard Company, 3000 Hanover Street, Palo Alto, CA 94304, (650) 857-1501.

Meddelande till användare i Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

VCCI Class B-information för Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Meddelanden till användare i Japan om nätsladden

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Övrig regulatorisk information

RoHS-meddelanden (endast Kina)

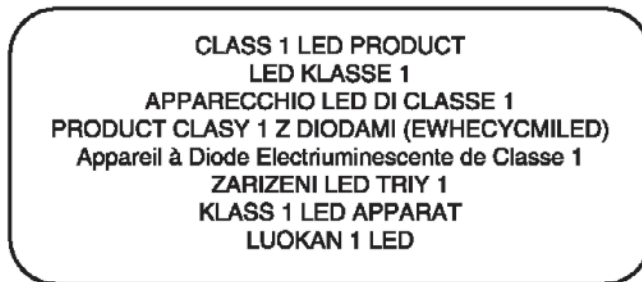
HP-skrivare uppfyller produktkrav från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Tabell över giftiga och farliga substanser

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	铜	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盒*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此零件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此零件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的高度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些零件的产品

Lampor



Kontrollmodellnummer

Din produkt har i identifieringssyfte tilldelats ett kontrollmodellnummer. Kontrollmodellnumret för din produkt är SNPRC-0405. Detta kontrollnummer ska ej förväxlas med produktnamnet (t.ex. HP Officejet K7100-serien) eller produktnummer (t.ex. CB041A, CB042B, CB043C eller CB044D).

Miljöprogram

Hewlett-Packard uppmuntrar sina kunder att lämna in begagnad elektronisk utrustning, HP:s bläckpatroner och återladdningsbara batterier för återvinning. HP arbetar för att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Denna produkt har utformats för att vara så lätt som möjligt att återvinna: Antalet olika material som har använts har minimerats samtidigt som funktioner och pålitlighet har säkerställts. Olika material har placerats så att de är lätta att separera. Fästande element och andra kopplingar är lätta att hitta, komma åt och avlägsna med hjälp av vanliga verktyg. Delar av hög prioritet har utformats så att det är lätt att komma åt dem för effektiv isärmontering och reparation.

Mer information finns på webbplatsen HP's Commitment to the Environment Web: <http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html>.

Pappersförbrukning

Till den här produkten kan du använda återvunnet papper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plast

Plastdelar som väger mer än 25 gram har märkts enligt internationell standard, så att det är lättare att identifiera de plastkomponenter som ska återvinnas i slutet av produktcykeln.

Återvinningsprogram

HP erbjuder allt fler program för produktinlämning och produktåtervinning i flera länder och regioner, och samarbetar med några av världens största företag som bedriver återvinning av elektronikprodukter. HP hjälper till att bevara naturresurserna genom att sälja vidare några av sina mest populära produkter. Mer information om återvinning av HP:s produkter finns på:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle>

HP:s program för återvinning av inkjet-förbrukningsmaterial

HP arbetar för att skydda miljön. Tack vare HP:s program för återvinning av Inkjet-förbrukningsmaterial, som är tillgängligt i flera länder och regioner, kan du kostnadsfritt lämna in bläckpatroner för återvinning. Mer information finns på följande webbplats:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle>

Materialhantering

Den här HP-produkten innehåller material som kan kräva en speciell hantering när de kasseras vid slutet av sin livstid:

Energiförbrukning – Energy Star

Denna produkt uppfyller kraven för ENERGY STAR®, som är ett frivilligt program för att uppmuntra utvecklingen av energieffektiva kontorsprodukter.



ENERGY STAR® och ENERGY STAR-logotypen är registrerade varumärken i USA. Som ENERGY STAR-partner intygar Hewlett-Packard att dessa produkter uppfyller ENERGY STAR:s riktlinjer för energisnålhet.

Ytterligare information finns på <http://www.energystar.gov>.

Energiförbrukning – Federal Energy Management Program

Den här produkten uppfyller de krav som har ställts upp av Federal Energy Management Program (FEMP), den amerikanska regeringens energibesparingsprogram, vilket går ut på att minska produktens strömförbrukning när den är avstängd.

Energiförbrukning i vänteläge: Se produktspecifikationerna.

Energiförbrukning i frånläge: När produkten är avstängd förbrukar den ändå en viss mängd energi. Energiförbrukningen kan brytas genom att man stänger av produkten och sedan kopplar bort nätanslutningen från strömkällan.

Privathushållens avfallshantering inom EU



English	Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union This symbol on the product or on its packaging indicates that this product must not be disposed of with your other household waste. Instead, it is your responsibility to dispose of your waste equipment by handing it over to a designated collection point for the recycling of waste electrical and electronic equipment. The separate collection and recycling of your waste equipment at the time of disposal will help to conserve natural resources and ensure that it is recycled in a manner that protects human health and the environment. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, your household waste disposal service or the shop where you purchased the product.
Français	Évacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarrasser de ce produit de la même façon que vos déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et, à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de vos équipements usagés permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.
Deutsch	Entsorgung von Elektrogeräten durch Benutzer in privaten Haushalten in der EU Dieses Symbol auf dem Produkt oder dessen Verpackung gibt an, dass das Produkt nicht zusammen mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Es obliegt daher Ihrer Verantwortung, das Gerät an einer entsprechenden Stelle für die Entsorgung oder Wiederverwertung von Elektrogeräten aller Art abzugeben (z.B. ein Wertstoffhof). Die separate Sammlung und das Recyceln Ihrer alten Elektrogeräte zum Zeitpunkt ihrer Entsorgung trägt zum Schutz der Umwelt bei und gewährleistet, dass sie auf eine Art und Weise recycelt werden, die keine Gefährdung für die Gesundheit des Menschen und der Umwelt darstellt. Weitere Informationen darüber, wo Sie alte Elektrogeräte zum Recyceln abgeben können, erhalten Sie bei den örtlichen Behörden, Wertstoffhöfen oder dort, wo Sie das Gerät erworben haben.
Italiano	Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'Unione Europea Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti devono provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare portandole al luogo di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in fase di smaltimento favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengano rottamate nel rispetto dell'ambiente e della tutela della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattare il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locale o il negozio presso il quale è stato acquistato il prodotto.
Español	Eliminación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que no se puede desechar el producto junto con los residuos domésticos. Por el contrario, si debe eliminar este tipo de residuo, es responsabilidad del usuario entregarlo en un punto de recogida designado de reciclado de aparatos electrónicos y eléctricos. El reciclaje y la recogida por separado de estos residuos en el momento de la eliminación ayudará a preservar recursos naturales y a garantizar que el reciclaje proteja la salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los lugares designados para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.
Česky	Likvidace vysloužilého zařízení uživateli v domácnosti v zemích EU Tato značka na produktu nebo na jeho obalu označuje, že tento produkt nesmí být likvidován prostým vyhozením do běžného domovního odpadu. Odpovídáte za to, že vysloužilé zařízení bude předáno k likvidaci do stavených sběrných míst určených k recyklaci vysloužilých elektrických a elektronických zařízení. Likvidace vysloužilého zařízení samostatným sběrem a recyklací napomáhá zachování přírodních zdrojů a zajišťuje, že recyklace proběhne způsobem chránícím lidské zdraví a životní prostředí. Další informace o tom, kam můžete vysloužilá zařízení předat k recyklaci, můžete získat od úřadu místní samosprávy, od společnosti provádějící svoz a likvidaci domovního odpadu nebo v obchodě, kde jste produkt zakoupili.
Dansk	Bortskaffelse af affaldsudstyr for brugere i private husholdninger i EU Dette symbol på produktet eller på dets emballage indikerer, at produktet ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. I stedet er det dit ansvar at bortskaffe affaldsudstyr ved at aflevere det på det eller dertil beregnede indsamlingssted med henblik på genbrug af elektrisk og elektronisk affaldsudstyr. Den separate indsamling og genbrug af dit affaldsudstyr på tidspunktet for bortskaffelse af med til at bevare naturlige ressourcer og sikre, at miljøet finder sted på en måde, der beskytter menneskers helbred samt miljøet. Hvis du vil vide mere om, hvor du kan aflevere dit affaldsudstyr til genbrug, kan du kontakte kommunen, det lokale renovationsvæsen eller den forening, hvor du købte produktet.
Nederlands	Afvoer van afgedankte apparatuur door gebruikers in particuliere huishoudens in de Europese Unie Dit symbool op het product of de verpakking geeft aan dat dit product niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Het is uw verantwoordelijkheid uw afgedankte apparatuur af te leveren op een aangewezen inzamelingspunt voor de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. De gescheiden inzameling en verwerking van uw afgedankte apparatuur draagt bij tot het sparen van natuurlijke bronnen en tot het hergebruik van materiaal op een wijze die de volksgezondheid en het milieu beschermt. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst of de winkel waar u het product hebt aangeschaft.
Eesti	Eramajapidamistes kasutusest kõrvaldatavate seadmete käitlemine Euroopa Liidus Kui tootel või toote pakendil on see sümbol, ei tohi seda toodet visata omejaätmete hulka. Teie kohus on viia tarbetuks muutunud seade selleks ettenähtud elektrisk-elektronikaseadmete utiliseerimiskohale. Utiliseeritavate seadmete eraldi kogumine ja käitlemine aitab säästa loodusvarasid ning tagada, et käitlemine toimub inimestele tervisele ja keskkonnale ohutult. Lisateavet selle kohta, kuhu saate utiliseeritava seadme käitlemiseks viia, saate küsida kohalikest omavalitsusest, omejaätmete utiliseerimispunktid või kauplustest, kust te seadme ostsite.
Suomi	Hävitettävien laitteiden käsittely kotitalouksissa Euroopan unionin alueella Tämä tuotteen tai sen pakkaussessa oleva merkintä osoittaa, että tuotetta ei saa hävittää talousjätteen mukana. Käyttäjän velvollisuus on huolehtia siitä, että hävitettävä laite toimitetaan sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteeseen. Hävitettävien laitteiden erillinen keräys ja kierrätys säästää luonnonvaroja. Näin toimimalla varmistetaan myös, että kierrätys tapahtuu tavalla, joka suojelee ihmisten terveyttä ja ympäristöä. Saat tarvittaessa lisätietoja jätteiden kierrätyspaikoista paikallisilta viranomaisilta, jätteenhoitilta tai tuotteen jällemyyjältä.
Ελληνικά	Απόρριψη χρηστών συσκευών στην Ευρωπαϊκή Ένωση Το σύμβολο στον εξοπλισμό ή στη συσκευασία του υποδεικνύει ότι το προϊόν αυτό δεν πρέπει να πεταχτεί μαζί με άλλα οικιακά απορρίμματα. Αντίθετα, ευθύνη σας είναι να απορρίψετε τις χρήστες συσκευές σε μια καθορισμένη μονάδα συλλογής απορριμμάτων για την ανακύκλωση χρηστών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Η χωριστή συλλογή και ανακύκλωση των χρηστών συσκευών θα συμβάλει στη διατήρηση των φυσικών πόρων και στη διασφάλιση ότι θα ανακυκλωθούν με τέτοιο τρόπο, ώστε να προστατευτεί η υγεία των ανθρώπων και το περιβάλλον. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να απορρίψετε τις χρήστες συσκευές για ανακύκλωση, επικοινωνήστε με τις κατά τόπους αρμόδιες αρχές ή με το κατάστημα από το οποίο αγοράστηκε το προϊόν.
Magyar	A hulladékok kezelésére a magánháztartásokban az Európai Unióban Ez a szimbólum, amely a termék vagy annak csomagolásán van feltüntetve, azt jelzi, hogy a termék nem kezelhető együtt az egyéb háztartási hulladékkal. Az Ön feladata, hogy a készülék hulladékaikat eljuttassa olyan kijelölt gyűjtőhelyre, amely az elektromos hulladékok és az elektronikus berendezések újrahasznosításával foglalkozik. A hulladékok eljuttatásának elvégzésére és a környezetet nem ártalmas módon történik. Ha tájékoztatást szeretne kapni azokról a helyekről, ahol leadhatja újrahasznosításra a hulladékokat, forduljon a helyi önkormányzatához, a háztartási hulladék begyűjtésével foglalkozó vállalatokhoz vagy a termék forgalmazójához.
Lahviäki	Lietotāju atbrīvošanās no nedrēģām ierīcēm Eiropas Savienības privātajās mājāsniecībās Šis simbols uz ierīces vai tās iepakojuma norāda, ka šo ierīci nedrīkst iznest kopā ar pārējiem mājāsniecības atkritumiem. Jūs esat atbildīgs par atbrīvošanu no nedrēģās ierīces, to nododot norādītajā savākšanas vietā, lai tiktu veikta nedrēģās elektriskā un elektroniskā aprīkojuma atbrīvošana atbilstoši pārrādītiem. Speciāla nedrēģās ierīces savākšana un atbrīvošana pārrādītiem palīdz taupīt dabas resursus un nodrošina tīkru atbrīvošanu pārrādīti, kas sargā cilvēku veselību un apkārtni vidi. Lai iegūtu papildu informāciju par to, kur atbrīvojat pārrādītiem vai nogādāt nedrēģo ierīci, lūdz, sazinieties ar vietējo pašvaldību, mājāsniecības atkritumu savākšanas dienestu vai veikalu, kurā iegādājāties šo ierīci.
Lietuviškai	Europos Sąjungos vartotojų ir privačių namų ūki atliekoms įrangos išmetimas Šis simbolis ant produkto arba jo pakuotės nurodo, kad produktas negali būti išmestas kartu su kitomis namų ūki atliekomis. Jūs privalote išmesti savo atliekamą įrangą atitinkamose namų ūki atliekoms ir elektronikos įrangos perdirbimo punktuose. Jei atliekama įranga bus atskiri surenkama ir perdirbama, bus išsaugomi natūralūs išteklių ir užtikrinama, kad įranga yra perdirbta žmogaus sveikatai ir gamtai tausojančiu būdu. Dėl informacijos apie tai, kur galite išmesti atliekamą perdirbti skirtą įrangą kreipkitės į atliekamą vietos tarnybą, namų ūki atliekų išvežiojimo tarnybą arba į pardavėjų, kurie pirkote produktą.
Polski	Utilizacja zużytego sprzętu przez użytkowników domowych w Unii Europejskiej Symbol ten umieszczony na produkcie lub opakowaniu oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać razem z innymi odpadami domowymi. Użytkownik jest odpowiedzialny za dostarczenie zużytego sprzętu do wyznaczonego punktu gromadzenia zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Gromadzenie osobno i recykling tego typu odpadów przyczynia się do ochrony zasobów naturalnych i jest bezpieczny dla zdrowia i środowiska naturalnego. Dalsze informacje na temat sposobu użycia zużytych urządzeń można uzyskać u odpowiednich władz lokalnych, w przedsiębiorstwie zajmującym się usuwaniem odpadów lub w miejscu zakupu produktu.
Português	Descarte de equipamentos por usuários em residências da União Europeia Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser descartado junto com o lixo doméstico. No entanto, é sua responsabilidade levar os equipamentos a serem descartados a um ponto de coleta designado para a reciclagem de equipamentos eletro-eletrônicos. A coleta separada e a reciclagem dos equipamentos no momento do descarte ajudam na conservação dos recursos naturais e garantem que os equipamentos serão reciclados de forma a proteger a saúde das pessoas e o meio ambiente. Para obter mais informações sobre onde descartar equipamentos para reciclagem, entre em contato com o escritório local de sua cidade, o serviço de limpeza pública de seu bairro ou a loja em que adquiriu o produto.
Slovenčina	Postup pouzivanja v krajinah Evropske unije pri vyhadzovanju zariadenia v domacom pouzivaní do odpadu Tento symbol na produkte alebo na jeho obale znamená, že nesmie byť vyhodnený s iným komunálnym odpadom. Namiesto toho máte povinnosť odovzdať toto zariadenie na zbernom mieste, kde sa zabezpečuje recyklácia elektrických a elektronických zariadení. Separovaný zber a recyklácia zariadenia určeného na odpad pomôže chrániť prírodné zdroje a zabezpečí taký spôsob recyklácie, ktorý bude chrániť ľudské zdravie a životné prostredie. Ďalšie informácie o separovanom zbere a recyklácii získate na miestnom obecnom úrade, vo firme zabezpečujúcej zber vášho komunálneho odpadu alebo v predajni, kde ste produkt kúpili.
Slovenská	Ravnanje z odpadno opremo v gospodinjstvih znotraj Evropske unije Ta znak na izdelku ali embalaži izdelka pomeni, da izdelka ne smete odlagati skupaj z drugimi gospodinjstjskimi odpadki. Odpadno opremo ste dolžni oddati na določeno zbirnem mestu za recikliranje odpadne električne in elektronske opreme. Z ločenim zbiranjem in recikliranjem odpadne opreme ob odlaganju boste pomagali ohraniti naravne vire in zagotovili, da bo odpadna oprema reciklirana tako, da se varuje zdravje ljudi in okolje. Več informacij o mestih, kjer lahko oddate odpadno opremo za recikliranje, lahko dobite na občini, v komunalnem podjetju ali trgovini, kjer ste izdelek kupili.
Svenska	Kassering av förbrukningsmaterial, för hem- och privatavvänder i EU Produkt eller produktförpackning har med den här symbolen för inte kasseras med vanligt hushållsavfall. I stället har du ansvar för att produkten lämnas till en behörig återvinningstation för hantering av el- och elektronikutrustning. Genom att lämna kasserade produkter till återvinning hjälper du till att bevara våra gemensamma naturresurser. Dessutom skyddas både människor och miljön när produkter återvinns på rätt sätt. Kommunala myndigheter, soppåhållningsföretag eller butiken där varan köptes kan ge mer information om var du lämnar kasserade produkter för återvinning.

Index

Symboler/nummer

4 800 × 1 200 optimerad
dpi 40, 41, 43

A

affischer, utskrift 61
Anvisningar... 75
automatisk avkännare av
papperstyp 37
Avbryt, knapp 69
avbryta utskrift 69
avinstallera programvaran 13

B

bakre manuellt inmatningsfack
beskrivning 8
utskrift 49
bakre åtkomstpanel
beskrivning 8
låsknappar 8
banderoller, utskrift 62
begränsad garanti 117
bläckpatroner
bläcknivå, visa i
Verktysglådan 72
bläcknivå, visa på
Macintosh 77
bläckpatroner,
skyddsbehållare 22
installera eller byta ut 19
rengöra 21, 76
rikta in 20, 76
som stöds 18
underhåll och förvaring 22
utskrift med en bläckpatron 23
bläckpatronshållare 6

C

ColorSmart III 40

D

demosida, utskrift 76, 81
diagnostisk sida 4
diagnostisk sida, utskrift 82
dimensioner, skrivare 120
DOC 122
dubbelsidigt. Se utskrift
dubbelsidig utskrift. Se utskrift
dålig utskriftskvalitet 89

E

elektronisk support
hjälp 113
eluttag 8
enhet för dubbelsidig utskrift
illustration 8
etiketter, utskrift 63
Exif Print 42

F

FCC-information 124
felmeddelanden
visa i Verktysglådan 72
felsökning
automatisk dubbelsidig
utskrift 102
banderoller skrivs inte ut på
rätt sätt 101
demosida, utskrift 81
diagnostisk sida, utskrift 82
fotoutskrift, problem 99
papperstrassel 96
skrivarlamporna blinkar 103
tillbehör för automatisk
dubbelsidig utskrift 102
tips och resurser 79
utskrift ända ut i kanten,
problem 100
Fortsätt, knapp 8
Fortsätt, lampa 8

fotografier

4 800 × 1 200 optimerad dpi 41
digitala fotografier 41
Exif Print 42
HP Digitalt foto 39
HP Photo Imaging Software 42
PhotoREt, utskrift 41
PhotoREt IV 40
riktlinjer för utskrift av
fotografier 40
sex bläckfärger, utskrift 40
utskrift 40
utskrift ända ut i kanten 43
främre manuellt inmatningsfack
illustration 6
utskrift 49
förbrukningsmaterial och tillbehör
tillbehör 110

G

garanti 117
gränssnitt, I/O- 120

H

hake för bläckpatroner 6
hjälp
Anvisningar... 75
elektronisk support 113
HP:s telefonsupport 115
kundsupport 112
Verktysglådan 71
hjälp för skrivardrivrutin 4
HP:s telefonsupport 4, 115
HP:s webbplatser 4
HP Digitalt foto 39
HP Inkjet Verktysglåda
(Mac OS) 4
HP Instant Support 4, 73
HP-material, utskrift 52
HP PCL 3 119

HP Photo Imaging Software 42
HP Printer Utility 77
hpshopping.com 108

I

I/O-gränssnitt 120
Information, flik i Verktygslådan 73
information om nätsladden 125
information vid utgivningen 4
inmatningsfack 35
inmatningsfack, lås 7
inmatningsfack, utdragbart
illustration 6

J

Japansk VCCI-information 124

K

kort, utskrift 55
kundsupport 112
kuvert, skriva ut 54

L

lampor för svart bläckpatron eller
fotopatron
illustration 7
lampor för trefärgspatron
illustration 7
Linux, skrivardrivrutin 16
lägga i material
bakre manuellt
inmatningsfack 49
främre manuellt
inmatningsfack 49
inmatningsfack 35

M

Macintosh
HP Printer Utility 77
systemkrav 120
manuellt inmatningsfack, bakre
beskrivning 8
utskrift 49
manuellt inmatningsfack, främre
illustration 6
utskrift 49
marginaler, minsta 34
material
beställa
förbrukningsmaterial 108
HP, beställa 111

lägga i material i
inmatningsfacket 35
lägga i OH-film 35
skriva ut på kuvert 54
skriva ut på papper i
specialstorlek 53
storlekar som stöds 28
tips för val och användning 27
typer som stöds 32
utskrift på HP-material 52
utskrift på kort 55
utskrift på OH-film 52
utskrift på olika typer 52
utskrift ända ut i kanten 43
vikter och kapaciteter som
stöds 33
åtgärda trassel 96
miljöspecifikationer 120
mindre material, ledare
använda 54, 55
beskrivning 7
minne, inkluderat 120
minska marginalerna 39
minsta marginaler 34
myPrintMileage
beskrivning 74
Webbsida 74
öppna i Verktygslådan 73

O

OH-film
lägga i 35
utskrift 52
operativsystem, krav 120
oväntade utskrifter 89

P

panoramafoton, utskrift 46
papper. Se material
papper i specialstorlek, skriva
ut 53
pappersbredd, ledare 7
pappersledare för det främre
manuella inmatningsfacket
illustration 6
papperstrassel
tips för att undvika 98
åtgärda 96
papperstrassel, åtgärda 96
parallellport 8

PCL 3 119
PhotoREt IV 40
produktcertifikat 121
programvara
andra program, installera 16
anpassa
installationsprogram 15
avinstallera 13
HP Photo Imaging Software 42
installera på Macintosh 11
skrivardrivrutin 9
skrivardrivrutin, funktioner 39
smarta
programfunktioner 39, 119
systemkrav 120
ändra de aktuella
inställningarna för utskrift 48
ändra standardinställningarna
för utskrift 38

R

readme-fil 4
regulatorisk information 123

S

skrivardrivrutin
anpassa
installationsprogram 15
avinstallera 13
installera andra drivrutiner 16
installera på Macintosh 11
programvara 9
smarta
programfunktioner 39, 119
systemkrav 120
ändra de aktuella
inställningarna för utskrift 48
ändra standardinställningarna
för utskrift 38
skrivare
minne 120
minsta marginaler 34
registrering via
Verktygslådan 73
skrivardrivrutin, funktioner 39
skrivarlamporna 103
smarta programfunktioner 39
specialfunktioner 2
specifikationer 118
språk 119

upplösning 119
visa maskinvaruinformation 73
Skrivarstatus, flik i
 Verktygslådan 72
Skrivarunderhåll, flik i
 Verktygslådan 76
skriva ut på båda sidorna. Se
 utskrift
smarta programfunktioner 39
sparläge 2
specifikationer
 driftsmiljö 120
 skrivare 118
 skrivarens kapacitet 120
 skrivarstorlek 120
 skrivarvikt 120
 strömförbrukning 120
 strömförsörjning 120
 systemkrav 120
språk, skrivare 119
Starter CD 4
Ström, knapp 8
Ström, lampa 8
systemkrav 120

T

teckensnitt, inkluderade 119
tillbehör
 beställningsinformation 108
tillbehör för automatisk
 dubbelsidig utskrift
 använda 66
 felsökning 102
 fördelar med att använda 67
 installera 25
transfertryck för t-shirts, utskrift 64
typsnitt, inkluderade 119

U

upplösning, skrivare 119
USB-port 8
utdragbart inmatningsfack 6
utdragbart utmatningsfack
 illustration 6
utmatare för mindre material 7
utskrift
 affischer 61
 använda automatisk avkännare
 av papperstyp 37
 avbryta utskrift 69

bakre manuellt
 inmatningsfack 49
banderoller 62
etiketter 63
flera sidor på ett ark 58
främre manuellt
 inmatningsfack 49
häften 59
med en bläckpatron 23
minska marginalerna 39
minsta marginaler 34
panoramafoton 46
panoramautskrift 2
på båda sidorna, automatisk 66
på båda sidorna, manuell 66
på båda sidorna, riktlinjer 65
på båda sidorna, översikt 65
på HP-material 52
på kort 55
på kuvert 54
på OH-film 52
på olika materialtyper 52
på papper i specialstorlek 53
sparläge 2
transfertryck för t-shirts 64
utskrift av digitala fotografier 40
utskrift ända ut i kanten 39, 43
utskrift av häften 59
utskriftsproblem 83
utskrift ända ut i kanten
 beskrivning 39
 felsökning 100
 utskrift 43

V

Verktygslådan
 använda 71
 beskrivning 4
 beställa förbrukningsmaterial
 för utskrift 109
Information, flik 73
Skrivarstatus, flik 72
Skrivarunderhåll, flik 76

W

Webbplats
 beställa förbrukningsmaterial
 och tillbehör 108

Webbsida
 Linux 16
 myPrintMileage 74
Windows
 systemkrav 120

Ö

Överensstämmelseförklaring
 (DOC) 122
övre lucka 6

© 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/support

