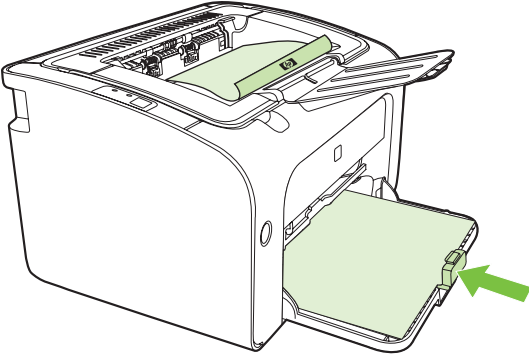
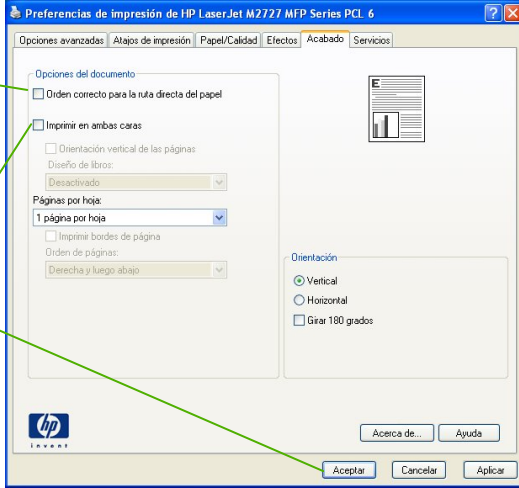
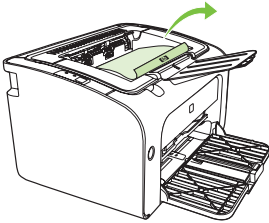
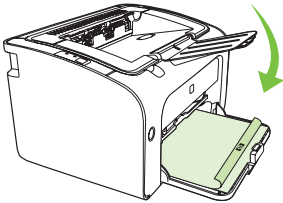


Imprimir en ambas caras (dúplex)

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
Imprimir por ambas caras manualmente	<ol style="list-style-type: none">1 Introduzca suficiente papel en una de las bandejas para el trabajo de impresión. Si está cargando papel especial como membretes, cárguelo con la parte superior hacia delante y la cara que se debe imprimir hacia arriba.2 Abra el controlador de la impresora. En la ficha Acabado, seleccione Orden correcto para la ruta directa del papel.3 Seleccione Imprimir en ambas caras y abra la puerta de la bandeja de salida trasera.4 Haga clic en Aceptar.	 



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Imprimir en ambas caras manualmente (continuación)</p>	<p>5 Después de imprimir un lado, sin cambiar la orientación, retire la pila de papel de la bandeja de salida. No elimine las hojas en blanco. Con la misma orientación, inserte la pila de papel en la bandeja de alimentación de prioridad o en la bandeja principal, con el lado impreso hacia abajo.</p>   <p>6 Haga clic en Continuar para imprimir la otra cara. En el caso de HP LaserJet serie P1500, pulse Continuar en el panel de control del dispositivo después de hacer clic en Continuar.</p>

