

	F				
操作	手順				
スキャンおよび電子メールに送信する	・および電子メールに送信する       原稿は、スキャナのガラスには表を下向きに、ADF には表を上向きに置きます。         「ホーム] 画面から、[電子メール]をタッチします。         プロンプトが表示されたら、ユーザー名とパスワードを入力します。         「送信元:] テキスト ボックス (1)をタッチし、キーボードポップアップスクリーンを開き、必要事項を入力します。         「送信元:] テキスト、ボックス (1)をタッチし、キーボードポップアップスクリーンを開き、必要事項を入力します。         このしたら、[OK]をタッチします。同様に、[宛先:]および [件名:] (2)を入力します。下にスクロールして、         [CC:]、および [BCC:] フィールドに必要事項を入力します。         す。(オプション) [その他のオプション] (3)をタッチし、送信する文書の設定 (例:文書の元のサイズ)を変更します。         す。両面文書を送信する場合は、[片面原稿/両面原稿]を選択して両面原稿のオプションを選択する必要があります。         送信を開始するには、[スタート] または [電子メール送信] (4)を押します。				
		[च≺र			
	完了したら、原稿を取り除きます。	名前 電子メール アドレス 送信元			
アドレス帳を表示する	アドレス帳を開くには、[アドレス帳] ボタン ( <mark>5</mark> ) をタッ チします。				
コントロール パネルからアドレス帳に 名前を追加する	[アドレス帳] ボタン (5) をタッチします。 プラス (+) ボタン (6) をタッチします。 名前を入力し、[OK] をタッチします。 ドロップダウン メニューから、電子メールアドレスを選 択します。 [OK] をタッチし、アドレス帳のエントリを保存します。	<ul> <li>              編集             詳細             OK             キャンセル      </li> </ul>			

## HP Color LaserJet CM6030/CM6040 MFP シリーズ スキャンと送信



Back

内蔵 Web サーバを使用してアドレス 帳に名前を追加する	使用しているコンピュータでサポートされている Web ブラウザのアドレス/URL フィールドに、プ リンタの IP アドレスまたはホスト名を入力し、 内蔵 Web サーバ (EWS) を開きます。 [デジタル送信] タブ (1) をクリックし、次に [電子 メールのアドレス帳] (2) をクリックします。[電子 メール アドレスの追加] (3) をクリックします。名 前と住所の情報を入力します。[適用] をクリック します。	1	HP Color Las	erJet Concerner Series  E-mail Address Book  Fits page lets you add, edit, or delite e-mail address and distribution lists in the device e-mail address book. Click Help for more information.  Potion 1: Add new entries.  Option 1: Add a distribution lists in the device e-mail address book. Click Help for more information.  Help Add E-mail Address.  Define 2: Exit or delite e-mail address exits in a first with the list and then click E-fit E-mail.  Define 2: Exit or delite e-mail address exits in a first with the list and then click E-fit E-mail.
		3		Type a nume, or select from the address book list. Name Address

Edit Entry...

Click Back to return to the General Settings Page.



操作	手順	🙆 💿 ネットワーク フォルダに送信   HP 製ではないサプライ品が使用されています 🛛 🙆 ?
フォルダにスキャンする	<ul> <li>システム管理者によりこの機能が有効化されている場合、この 装置でファックスをスキャンして、そのデータをネットワーク のフォルダに送信することができます。フォルダを宛先に指定 できるオペレーティング システムは、Windows 2000、 Windows XP、Windows Server 2003 などです。</li> <li>注記:このオプションを使用する場合、あるいは特定のフォル ダに送信するには、ユーザー名とパスワードの入力が必要にな る場合があります。詳細については、担当のシステム管理者に お問い合わせください。</li> <li>原稿は、スキャナのガラスには表を下向きに、ADF には表を 上向きに置きます。</li> <li>[ホーム] 画面から、[ネットワーク フォルダ] をタッチします。</li> <li>[クイック アクセス フォルダ] リスト (1) で、文書の保存先フ ォルダ (2) を選択します。</li> <li>[ファイル名] フィールド (3) をタッチし、キーボード ポップア ップ スクリーンを開き、ファイル名を入力します。</li> <li>[ネットワーク フォルダに送信] (4) をタッチします。</li> </ul>	ケリケ アケレス フォルダ       ア・「小名:         「       FOLDER 1       「名称未設定]         「       TEST       マット・グ・ク フォルダ、 パフ:         「       TEST2       マット・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ・グ
スキャン品質を向上させる	最高品質のスキャンを行うには、スキャナのガラスに汚れやほ こりが付いていないことを確認してください。 詳細については、『HP Color LaserJet CM6030/CM6040MFP シリーズユーザーズガイド』の「問題の解決」を参照してく ださい。	