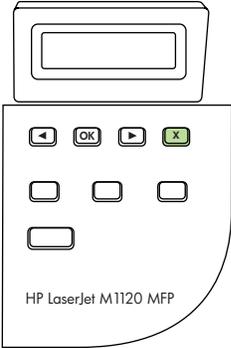




## Cancelar un trabajo de impresión

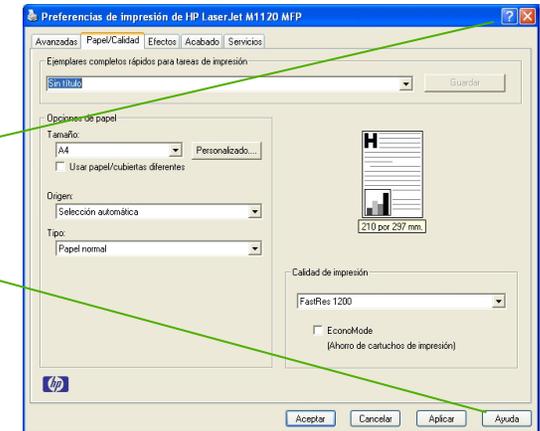
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Cancelar un trabajo de impresión desde el panel de control del producto</p>	<p>Para cancelar el trabajo de impresión, pulse brevemente <b>Cancelar</b> en el panel de control del producto.</p> <p><b>NOTA:</b> Al pulsar <b>Cancelar</b> se borra el trabajo que el producto esté procesando en ese momento. Si se está ejecutando más de un proceso (por ejemplo, el producto está imprimiendo un documento mientras recibe un fax) y pulsa <b>Cancelar</b>, se borrará el proceso que aparezca en ese momento en el panel de control del producto.</p> 
<p>Cancelar un trabajo de impresión desde el programa de software</p>	<p>Normalmente aparece un cuadro de diálogo en pantalla que permite cancelar el trabajo de impresión.</p>
<p>Cancelar un trabajo de impresión desde la cola de impresión de Windows</p>	<p>Windows 2000: Vaya al cuadro de diálogo Impresora. Haga clic en Inicio, seleccione Configuración y, a continuación, haga clic en Impresoras. Haga doble clic en el icono del producto para abrir la ventana, seleccione el trabajo de impresión y, a continuación, haga clic en Eliminar.</p> <p>Windows XP: Haga clic en Inicio, a continuación en Configuración y seleccione Impresoras y faxes. Haga doble clic en el icono del producto para abrir la ventana, haga clic con el botón secundario del ratón en el trabajo de impresión que desee cancelar y, a continuación, haga clic en Cancelar.</p> <p>Windows Vista: Haga clic en Inicio, después, en Panel de control y, a continuación, en Hardware y sonido, haga clic en Impresora. Haga doble clic en el icono del producto para abrir la ventana, haga clic con el botón secundario del ratón en el trabajo de impresión que desee cancelar y, a continuación, haga clic en Cancelar.</p>



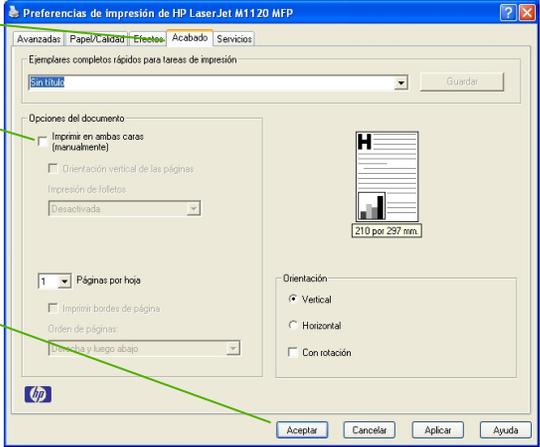
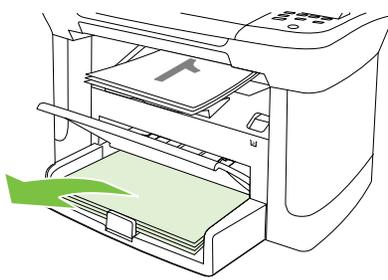


## Abrir el controlador de la impresora

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="86 375 598 411">Abrir el controlador de la impresora</p> <p data-bbox="86 510 667 582">Obtener ayuda para cualquier opción de impresión</p>	<p data-bbox="716 343 1333 422">En el menú <b>Archivo</b> del programa de software, haga clic en <b>Imprimir</b>. Seleccione la impresora y haga clic en <b>Propiedades</b> o <b>Preferencias</b>.</p> <ol data-bbox="716 478 1333 702" style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 478 1333 622">1 Haga clic en el símbolo ? que aparece en la esquina superior derecha del controlador de la impresora y, a continuación, haga clic en cualquier elemento del controlador de la impresora. Aparecerá un mensaje emergente con información acerca del elemento.</li><li data-bbox="716 638 1333 702">2 También puede hacer clic en <b>Ayuda</b> para abrir la ayuda en línea.</li></ol>



## Imprimir en ambas caras (dúplex)

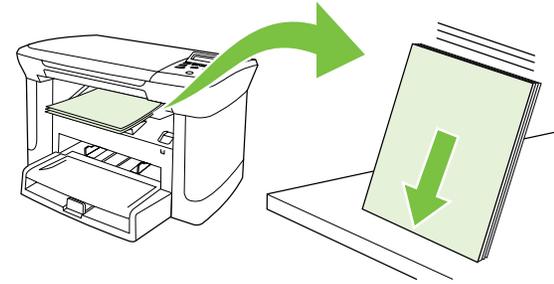
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="86 375 661 411"><b>Imprimir por ambas caras manualmente</b></p> <p data-bbox="86 454 703 667"><b>NOTA:</b> Si la opción <b>Imprimir en ambas caras</b> aparece atenuada o no está disponible, abra las propiedades (controlador de impresora). En la ficha <b>Configuración del dispositivo</b> o en la ficha <b>Configurar</b>, seleccione la opción <b>Permitir impresión manual a dos caras</b> y haga clic en <b>Aceptar</b>. Repita los pasos 1 y 2.</p>	<ol data-bbox="722 347 1333 901" style="list-style-type: none"><li>1 En el programa de software, abra las propiedades (controlador de impresora).</li><li>2 En la ficha <b>Acabado</b>, seleccione <b>Imprimir en ambas caras (manualmente)</b>.</li><li>3 Imprima el documento.</li><li>4 Una vez impresa la primera cara, retire el soporte restante de la bandeja de entrada y apártelo hasta que finalice el trabajo de impresión a doble cara.</li></ol> <div data-bbox="1396 347 1984 794" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p data-bbox="1396 359 1417 383">1</p><p data-bbox="1396 470 1417 494">2</p><p data-bbox="1396 662 1417 686">3</p></div> <div data-bbox="1365 869 1753 1149"></div>



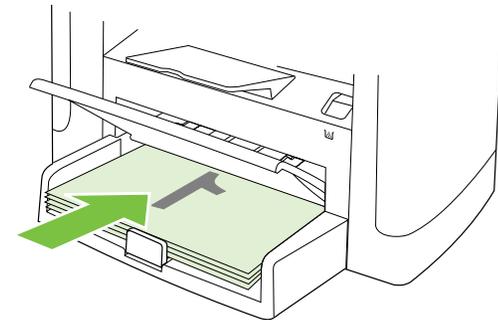


## Imprimir en ambas caras manualmente (continuación)

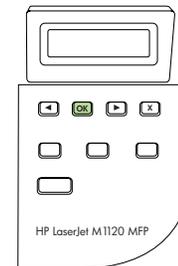
5 Sin cambiar la orientación, retire la pila de papel impreso de la bandeja de salida y enderézcela.



6 Manteniendo la misma orientación, vuelva a colocar la pila de papel en la bandeja de entrada. La cara impresa debe estar boca abajo, con el borde superior entrando en primer lugar en el producto.



7 En el panel de control del producto, pulse **OK** y espere a que se imprima la segunda cara.





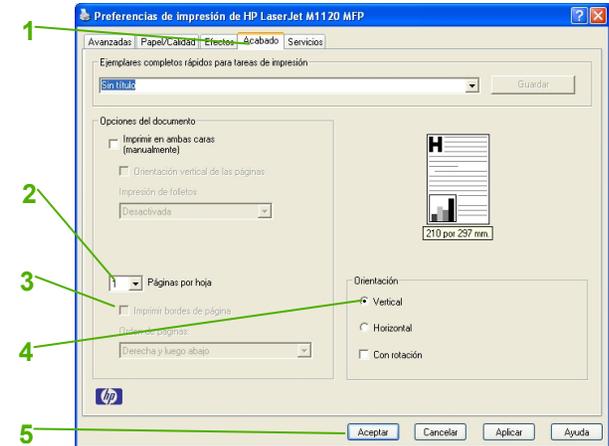
## Imprimir varias páginas por hoja

### Qué hacer para...

### Imprimir varias páginas por hoja

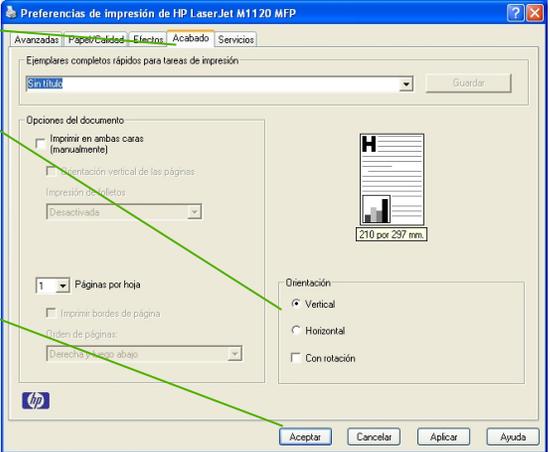
### Pasos que se deben realizar

- 1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha **Acabado**.
- 2 En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desea imprimir en cada hoja (1, 2, 4, 6, 9 ó 16).
- 3 Si el número de páginas es mayor que 1, seleccione las opciones correctas para **Imprimir bordes de página** y **Orden de páginas**.
- 4 Si necesita cambiar la orientación de la página, haga clic en Vertical u Horizontal.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.





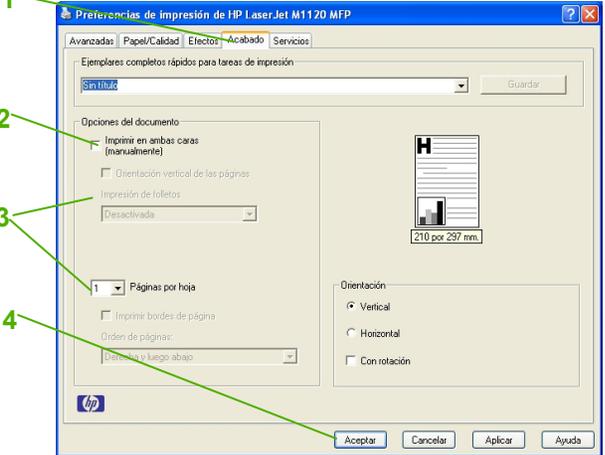
## Seleccionar la orientación de la página

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Seleccionar la orientación de la página	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="737 347 1354 403">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Acabado</b>.</li><li data-bbox="737 491 1354 547">2 En el área <b>Orientación</b>, haga clic en <b>Vertical</b> u <b>Horizontal</b>.</li><li data-bbox="737 667 1354 691">3 Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ol> 





## Crear un folleto

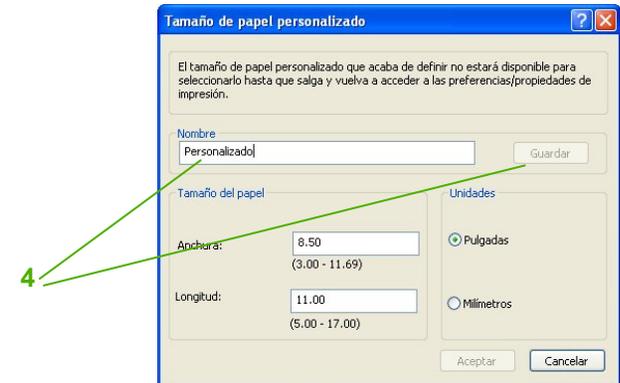
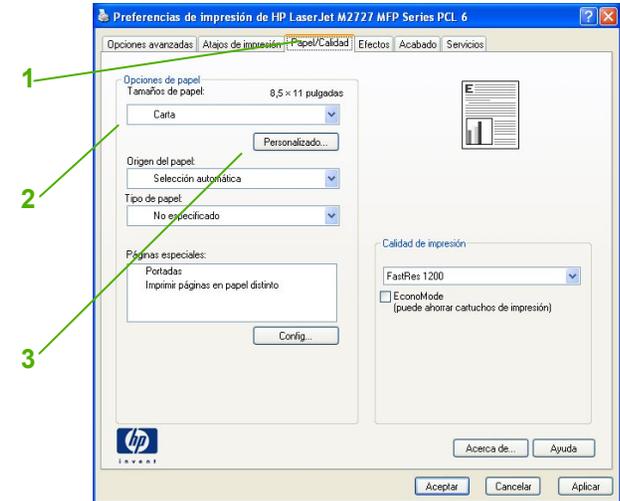
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Crear un folleto	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 347 1346 403">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Acabado</b>.</li><li data-bbox="730 459 1192 483">2 Haga clic en <b>Imprimir en ambas caras</b>.</li><li data-bbox="730 547 1346 683">3 En el cuadro desplegable <b>Impresión de folletos</b>, seleccione <b>Encuadernación izquierda</b> o <b>Encuadernación derecha</b>. La configuración <b>Páginas por hoja</b> cambia automáticamente a 2 páginas por hoja.</li><li data-bbox="730 707 1003 730">4 Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ol> 



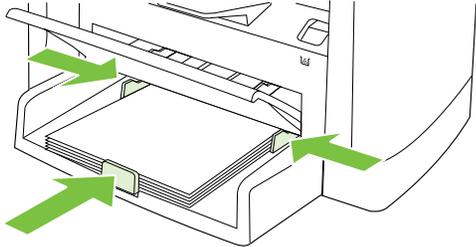
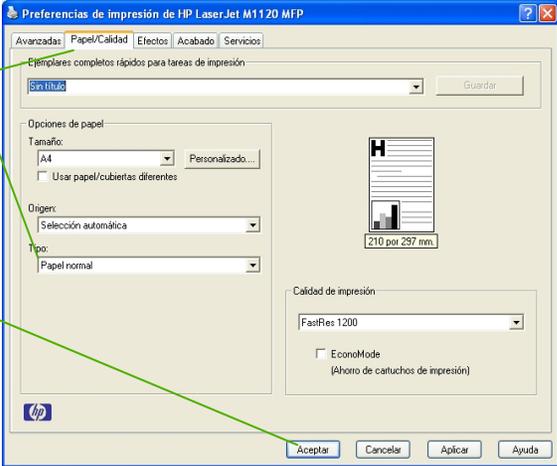


## Imprimir en tamaños de página diferentes

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Seleccionar un tamaño de página	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 347 1323 406">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Papel/Calidad</b>.</li><li data-bbox="730 523 1323 582">2 Seleccione un tamaño de la lista desplegable <b>Tamaño de papel</b>.</li></ol>
Seleccionar un tamaño de papel personalizado	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 707 1323 766">3 Haga clic en <b>Personalizado</b>. Se abrirá el cuadro de diálogo <b>Tamaño de papel personalizado</b>.</li><li data-bbox="730 882 1323 941">4 Escriba un nombre para el tamaño personalizado, especifique las dimensiones y haga clic en Guardar.</li></ol>

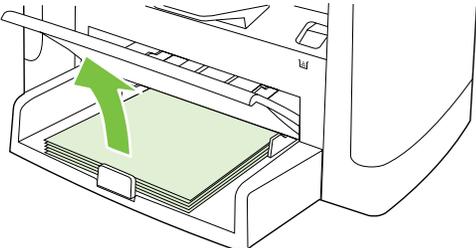
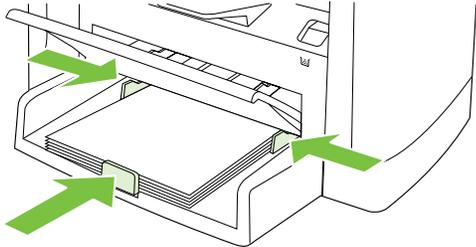
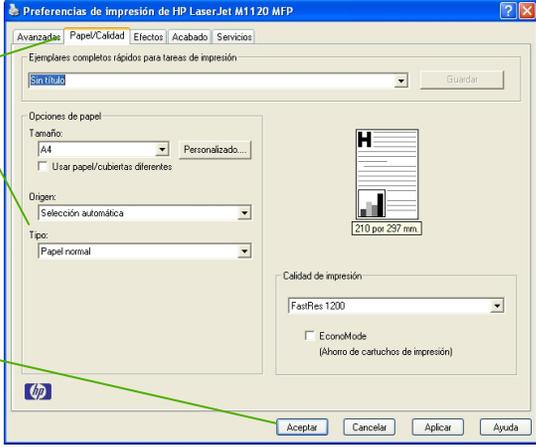


## Imprimir en formularios o membretes preimpresos

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Imprimir en formularios o membretes preimpresos</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 368 1325 451">1 Cargue el soporte. Compruebe que la parte superior del soporte está hacia delante y que la cara que desea imprimir está boca arriba.</li><li data-bbox="730 488 1325 544">2 Ajuste las guías del soporte al largo y el ancho del soporte.</li><li data-bbox="730 727 1325 810">3 En la pestaña <b>Papel/Calidad</b> del controlador de la impresora, seleccione el tipo de soporte de la lista desplegable <b>Tipo</b>.</li><li data-bbox="730 831 995 855">4 Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ol>  



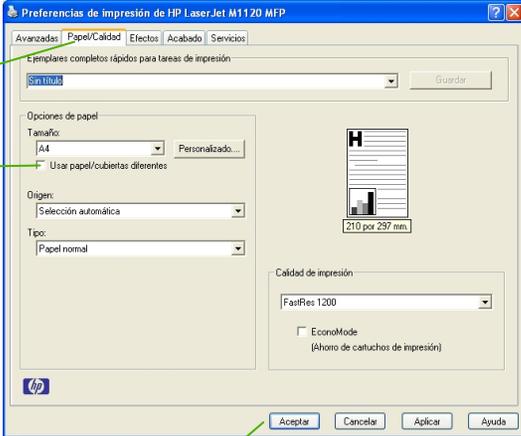
## Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 347 1339 403">1 Abra la bandeja de entrada de soporte y retire todo el soporte que haya.</li><li data-bbox="730 619 1339 707">2 Cargue el soporte. Compruebe que la parte superior del soporte está hacia delante y que la cara que desea imprimir está boca arriba.</li><li data-bbox="730 722 1339 778">3 Ajuste las guías del soporte al largo y el ancho del soporte.</li><li data-bbox="730 898 1339 978">4 En la pestaña <b>Papel/Calidad</b> del controlador de la impresora, seleccione el tipo de soporte de la lista desplegable <b>Tipo</b>.</li><li data-bbox="730 994 1003 1026">5 Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ol>   





## Imprimir una primera página o una última página diferente

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
Imprimir la primera o la última página en un papel diferente	<ol style="list-style-type: none"><li>1 En la ficha <b>Papel/Calidad</b>, seleccione el papel adecuado.</li><li>2 Haga clic en <b>Usar papel/cubiertas diferentes</b>.</li><li>3 Seleccione las páginas que desea utilizar para imprimir páginas específicas en papel distinto.</li></ol>	
Imprimir las portadas en un papel diferente	<ol style="list-style-type: none"><li>4 Para imprimir portadas y contraportadas, seleccione <b>Agregar una cubierta en blanco o preimpresa</b>.</li><li>5 Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ol>	

