

Gestion du répertoire

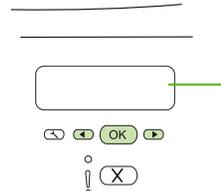
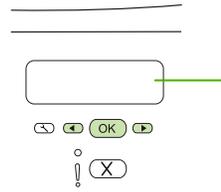
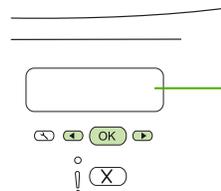
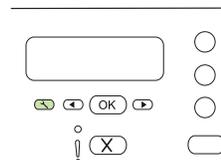
Comment faire pour	Etapas à suivre
<p>Gérer le répertoire</p>	<p>Vous pouvez enregistrer les numéros de fax que vous composez fréquemment, individuellement ou par groupe, sous la forme de codes de numérotation rapide ou de numérotation de liste.</p> <p>Le répertoire du produit permet de stocker jusqu'à 120 entrées de numérotation rapide et de liste.</p> <p>Par exemple, si vous utilisez 100 entrées pour des numéros rapides, vous pouvez utiliser les 20 entrées restantes pour la numérotation de listes.</p>
<p>Utiliser les données d'annuaire à partir d'autres programmes</p> <p>REMARQUE : Pour pouvoir importer un annuaire d'un autre programme, vous devez au préalable utiliser la fonction d'exportation dans ce dernier.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="709 675 961 699">1 Ouvrez HP Toolbox.<li data-bbox="709 826 1333 850">2 Cliquez sur Télécopie, puis sur Annuaire de télécopie.<li data-bbox="709 978 1407 1002">3 Parcourez l'annuaire du programme, puis cliquez sur Importer.





Journaux et rapports de télécopie

Comment faire pour	Etapas à suivre
<p>Imprimer tous les rapports de télécopie</p>	<p>Utilisez les instructions suivantes pour imprimer les journaux et les rapports de télécopie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Journal d'activité de télécopie • Rapport de configuration • Rapport du répertoire • Liste des numéros de fax bloqués <ol style="list-style-type: none"> 1 Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton Configuration. 2 Sélectionnez Rapports à l'aide des flèches puis appuyez sur OK. 3 Sélectionnez Rapports de télécopie à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK. 4 Sélectionnez Tous rapprts tél à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK. Le produit quitte le menu de configuration et imprime les rapports.



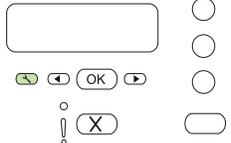
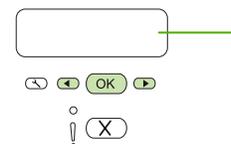
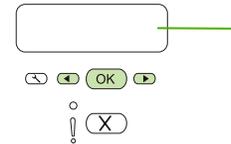
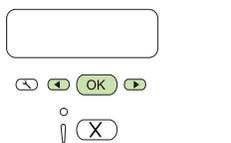
Rapports

Rapports de télécopie

Tous rapprts tél

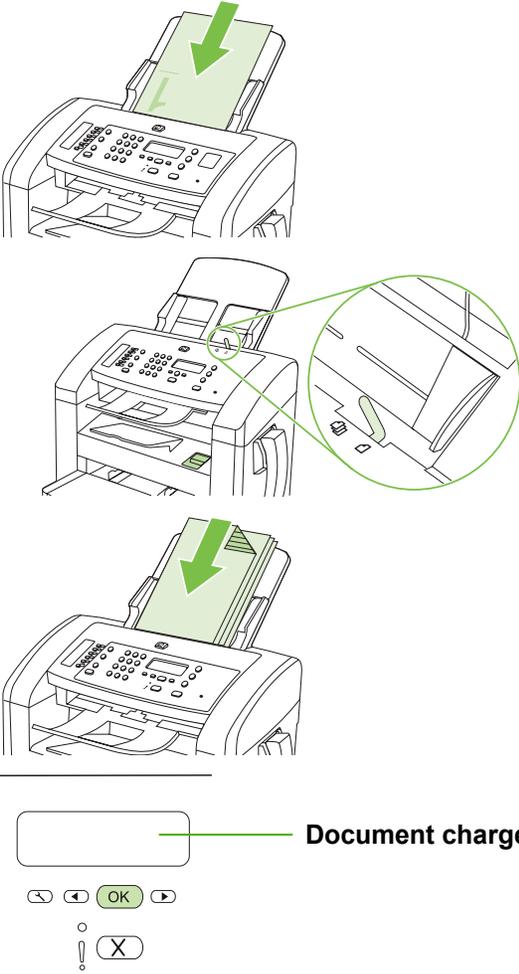




Comment faire pour	Etapas à suivre	
<p>Imprimer des rapports de télécopie individuels</p>	<p>1 Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton Configuration.</p>	
	<p>2 Sélectionnez Rapports à l'aide des flèches puis appuyez sur OK.</p>	
	<p>3 Sélectionnez Rapports de télécopie à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK.</p>	
	<p>4 Sélectionnez le rapport à imprimer à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK. Le produit quitte le menu de configuration et imprime le rapport.</p>	



Télécopie du document numérisé

Comment faire pour	Etapas à suivre
<p data-bbox="92 373 663 446">Télécopier à partir du bac d'alimentation automatique (BAA)</p> <p data-bbox="92 603 642 798">ATTENTION : pour éviter d'endommager le produit, n'utilisez pas d'originaux comportant du ruban de correction, du correcteur liquide, des trombones ou des agrafes. Ne chargez pas non plus des photographies, des originaux de petite taille ou fragiles dans le bac d'alimentation automatique. Utilisez la vitre à plat pour numériser ces éléments.</p>	<ol data-bbox="688 347 1344 890" style="list-style-type: none"><li data-bbox="688 347 1344 430">1 Placez le bord supérieur de la pile de supports originaux dans le bac d'alimentation automatique, face vers le bas et la première page à copier en bas de la pile.<li data-bbox="688 603 1344 686">2 Assurez-vous que le levier de support du BAA est réglé de manière adéquate pour la copie de documents d'une ou plusieurs pages.<li data-bbox="688 858 1344 890">3 Insérez la pile dans le BAA et vérifiez qu'elle est bien calée. <p data-bbox="722 1120 1344 1152">Document chargé s'affiche sur le panneau de commande.</p> <div data-bbox="1381 347 1900 1321"></div>

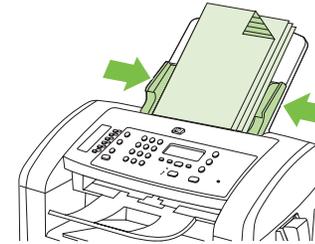


Comment faire pour

Télécopier à partir du bac d'alimentation automatique (BAA) (suite)

Étapes à suivre

- 4 Réglez les guides papier jusqu'à ce qu'ils soient calés contre la pile de papier.



- 5 Composez le numéro à partir des touches alphanumériques du panneau de commande.

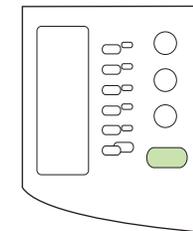
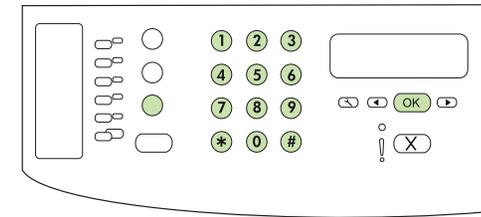
-ou-

Si une touche de numérotation rapide a été affectée au numéro de fax que vous composez, appuyez sur cette touche.

-ou-

Si le numéro de fax appelé est enregistré sous un code de numérotation rapide ou de groupe, appuyez sur **Répertoire**, utilisez les touches alphanumériques pour indiquer le numéro, puis appuyez sur **OK**.

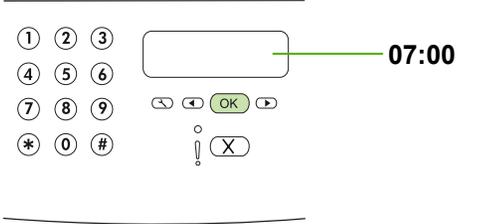
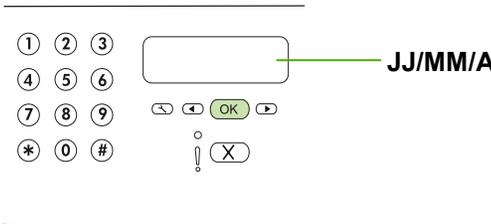
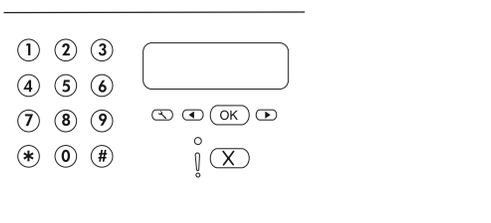
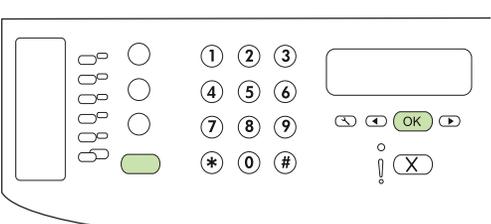
- 6 Sur le panneau de commande, appuyez sur **Lancer télécopie**. Le produit lance la tâche de télécopie.



Programmation de l'envoi d'une télécopie

Comment faire pour	Etapas à suivre
<p data-bbox="86 371 527 408">Envoyer une télécopie différée</p> <p data-bbox="86 619 688 837">REMARQUE : si le produit ne peut pas envoyer la télécopie à l'heure programmée, cet événement est indiqué dans le rapport d'erreurs de télécopie (si l'option adéquate est activée) ou enregistré dans le journal d'activité de télécopie. L'échec de la transmission peut être dû à une absence de réponse à l'appel ou à un arrêt des tentatives de renumérotation provoqué par un signal occupé.</p>	<p data-bbox="695 347 1260 400">1 Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA).</p> <p data-bbox="695 627 1318 679">2 Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton Configuration.</p> <p data-bbox="695 887 1291 940">3 Sélectionnez Fonctions téléc. à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK.</p> <p data-bbox="695 1163 1331 1216">4 Sélectionnez Env télé différé à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK.</p> <div data-bbox="1346 347 1682 612"></div> <div data-bbox="1346 651 1587 804"></div> <div data-bbox="1346 922 1955 1075"></div> <div data-bbox="1346 1200 1955 1353"></div>



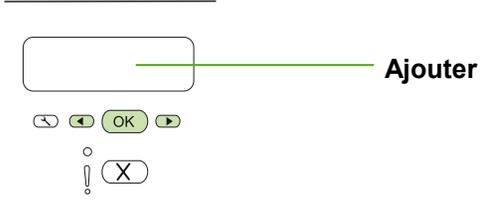
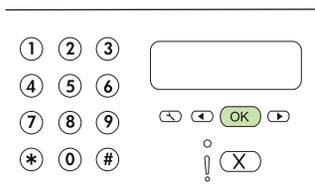
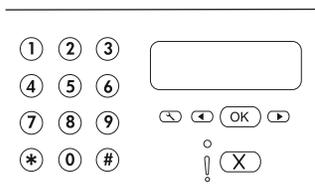
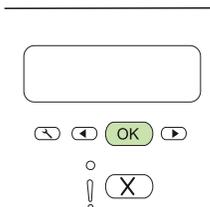
Comment faire pour	Etapas à suivre
<p>Envoyer une télécopie différée (suite)</p>	<p>5 Entrez l'heure à l'aide des touches alphanumériques.</p> <p>6 Si le produit est configuré en mode 12 heures, déplacez le curseur au-delà du quatrième caractère afin de procéder au réglage sur le matin (A.M.) ou sur l'après-midi (P.M.) à l'aide des flèches. Sélectionnez 1 pour le matin (A.M.) ou 2 pour l'après-midi (P.M.), puis appuyez sur OK.</p> <p>-ou-</p> <p>Si le produit est configuré en mode 24 heures, appuyez sur OK.</p> <p>7 Utilisez les touches alphanumériques pour saisir la date, puis appuyez sur OK.</p> <p>-ou-</p> <p>Validez la date par défaut en appuyant sur OK.</p> <p>8 Saisissez le numéro de fax, le numéro rapide ou appuyez sur la touche de numérotation rapide.</p> <p>9 Appuyez sur OK ou Lancer télécopie. Le produit sauvegarde la numérisation du document et l'envoi à l'heure programmée.</p>    



Numérotation rapide

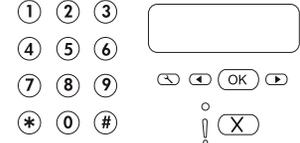
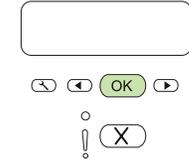
Comment faire pour	Etapas à suivre
<p>Créer et modifier des numérotations rapides</p>	<p>REMARQUE : pour accéder à tous les codes de numérotation rapide, vous devez appuyer sur la touche Maj. Les numéros rapides 6 à 10 sont également disponibles en appuyant sur Maj et la touche de numérotation rapide sur le panneau de commande.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton Configuration. 2 Sélectionnez Config. télécop. à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK. 3 Appuyez sur OK pour sélectionner Répertoire. 4 Appuyez sur OK pour sélectionner Config. Individ. <p>The diagram illustrates the control panel with a numeric keypad and function buttons. It shows three states of the display: 1. 'Config. télécop.' selected, 2. 'Répertoire' selected, and 3. 'Config. Individ.' selected. Red lines connect the text labels to the corresponding display text in the diagrams.</p>



Comment faire pour	Etapes à suivre
<p>Créer et modifier des numérotations rapides (suite)</p> <p>REMARQUE : lorsque vous saisissez un numéro de fax, appuyez sur Pause jusqu'à ce qu'une virgule (,) s'affiche si vous souhaitez insérer une pause dans la séquence de numérotation, ou appuyez sur * jusqu'à ce que W s'affiche si vous voulez que le produit attende la tonalité.</p>	<p>5 Appuyez sur OK pour sélectionner Ajouter.</p>  <p>6 Utilisez les touches alphanumériques pour indiquer le numéro rapide que vous voulez associer à ce numéro de fax, puis appuyez sur OK. La sélection d'un nombre de 1 à 10 associe également le numéro de fax à la touche de numérotation rapide correspondante.</p>  <p>7 Appuyez sur les touches alphanumériques pour entrer le numéro de fax. Incluez toutes les pauses et autres numéros nécessaires, tels qu'un indicatif régional, un code d'accès pour les numéros externes à un système PBX (il s'agit en général du 9 ou du 0) ou un préfixe longue distance.</p>  <p>8 Appuyez sur OK.</p> 





Comment faire pour	Étapes à suivre
<p data-bbox="92 300 604 371">Créer et modifier des numérotations rapides (suite)</p> <p data-bbox="92 419 596 571">REMARQUE : Pour insérer la ponctuation, appuyez plusieurs fois sur la touche (*) jusqu'à ce que le caractère souhaité apparaisse, puis appuyez sur la touche > pour passer à l'espace suivant.</p>	<p data-bbox="625 272 1394 379">9 A l'aide des touches alphanumériques, entrez le nom correspondant au numéro de fax. Pour ce faire, appuyez plusieurs fois sur la touche alphanumérique associée à la lettre à entrer, jusqu'à ce que la lettre souhaitée apparaisse.</p> <div data-bbox="1430 300 1730 443"></div> <p data-bbox="625 592 1199 619">10 Appuyez sur OK pour enregistrer les informations.</p> <div data-bbox="1430 628 1619 788"></div> <p data-bbox="625 874 1356 930">11 Si vous devez programmer d'autres numéros rapides, répétez les étapes 1 à 10.</p>

