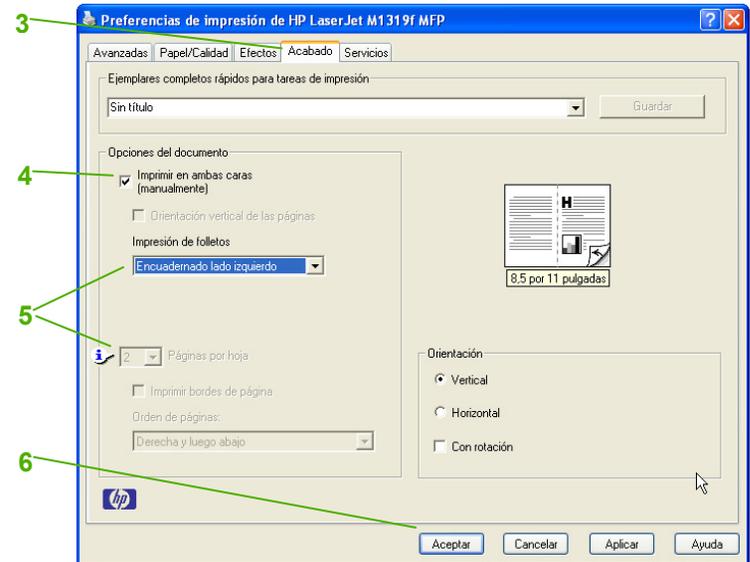




## Crear un folleto

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Crear un folleto	<ol style="list-style-type: none"><li>1 En el menú <b>Archivo</b> del programa de software, haga clic en <b>Imprimir</b>.</li><li>2 Seleccione el controlador y haga clic en <b>Propiedades</b> o <b>Preferencias</b>.</li><li>3 Haga clic en la ficha <b>Acabado</b>.</li><li>4 Seleccione <b>Imprimir en ambas caras (manualmente)</b>.</li><li>5 En el cuadro desplegable <b>Impresión de folletos</b>, seleccione <b>Encuadernado lado izquierdo</b> o <b>Encuadernado lado derecho</b>. La configuración <b>Páginas por hoja</b> cambia automáticamente a 2 páginas por hoja.</li><li>6 Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ol>



## Imprimir una primera página o una última página diferente

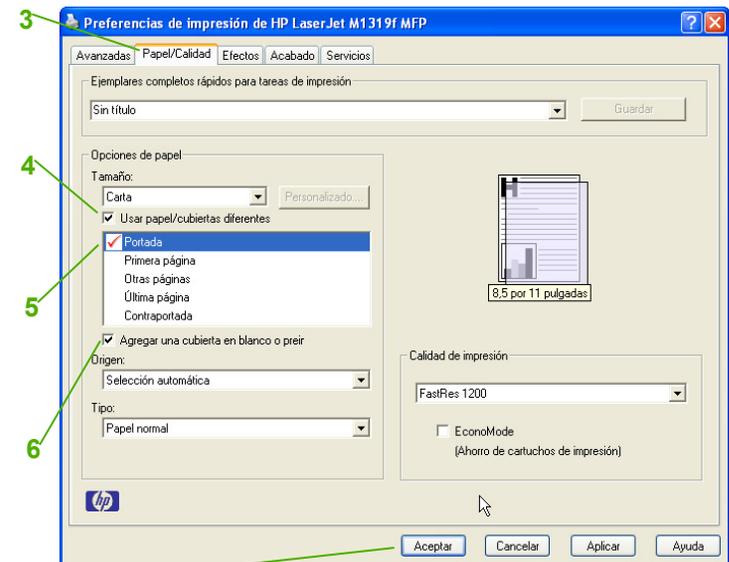
### Qué hacer para...

Usar papeles e impresión de portadas diferentes

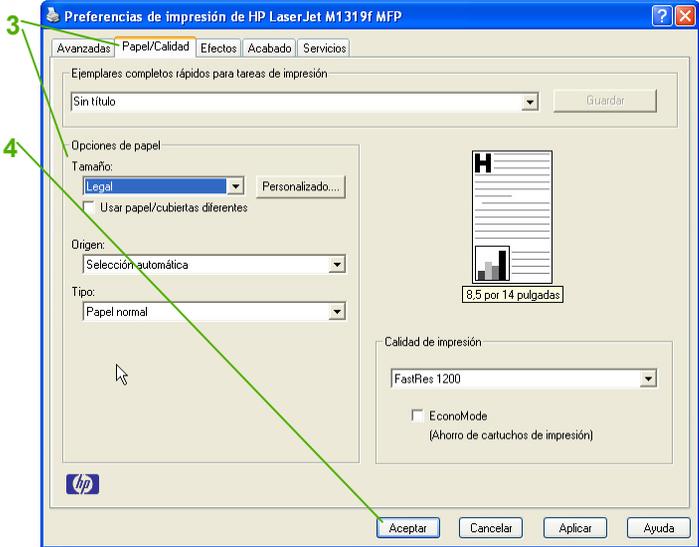
### Pasos que se deben realizar

- 1 En el menú **Archivo** del programa de software, haga clic en **Imprimir**.
- 2 Seleccione el controlador y haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**.
- 3 En la ficha **Papel/Calidad**, seleccione el papel adecuado.
- 4 Haga clic en **Usar papel/cubiertas diferentes**.
- 5 Seleccione las páginas que desea utilizar para imprimir páginas específicas en papel distinto.
- 6 Para imprimir portadas y contraportadas, seleccione **Agregar una cubierta en blanco o preimpresa**.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.

**NOTA:** El tamaño del papel debe ser el mismo para todas las páginas del trabajo de impresión.



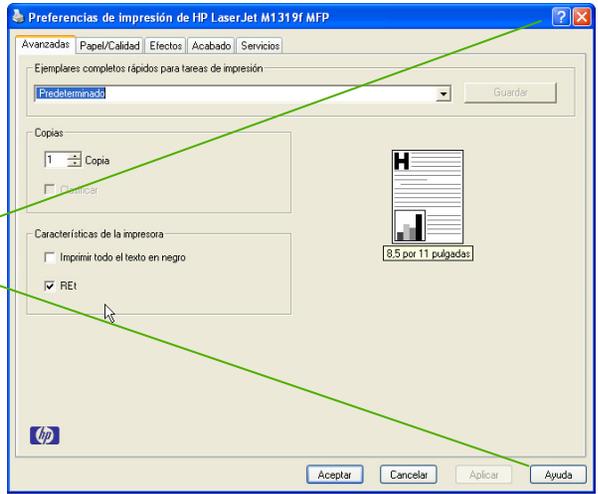
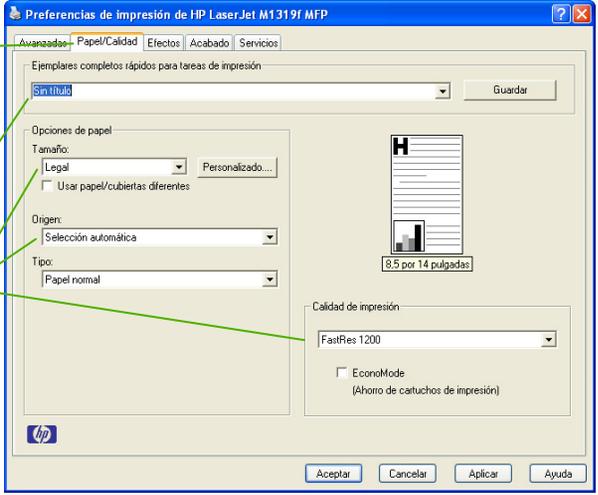
## Imprimir en tamaños de página diferentes

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Seleccionar un tamaño de página	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="720 347 1270 403">1 En el menú <b>Archivo</b> del programa de software, haga clic en <b>Imprimir</b>.</li><li data-bbox="720 464 1192 520">2 Seleccione el controlador y haga clic en <b>Propiedades</b> o <b>Preferencias</b>.</li><li data-bbox="720 580 1199 636">3 En la ficha <b>Papel/Calidad</b>, seleccione el tamaño en la lista desplegable <b>Tamaño</b>.</li><li data-bbox="720 697 1003 727">4 Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ol> 





## Uso de funciones en el controlador de Windows

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
<p data-bbox="86 375 598 406">Abrir el controlador de la impresora</p> <p data-bbox="86 518 619 582">Obtener ayuda para cualquier opción de impresión</p>	<p data-bbox="724 343 1354 430">En el menú <b>Archivo</b> del programa de software, haga clic en <b>Imprimir</b>. Seleccione la impresora y haga clic en <b>Propiedades</b> o <b>Preferencias</b>.</p> <ul data-bbox="724 510 1312 861" style="list-style-type: none"><li>• En el cuadro de diálogo <b>Propiedades</b> del controlador de la impresora, haga clic en el botón <b>Ayuda</b>.</li><li>• Pulse la tecla <b>F1</b> en el teclado de su equipo.</li><li>• Haga clic en el signo de interrogación que aparece en la esquina superior derecha del controlador de la impresora.</li><li>• Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier elemento del controlador y, a continuación, haga clic en <b>¿Qué es esto?</b></li></ul>	
<p data-bbox="86 917 630 949">Crear un acceso directo de impresión</p>	<ol data-bbox="724 917 1312 1157" style="list-style-type: none"><li>1 Haga clic en la ficha <b>Papel/Calidad</b>.</li><li>2 Seleccione las opciones de papel y/o la calidad de impresión.</li><li>3 Cree un nombre para el atajo en la lista desplegable <b>Ejemplares completos rápidos para tareas de impresión</b>.</li></ol>	





## Imprimir en ambas caras (dúplex)

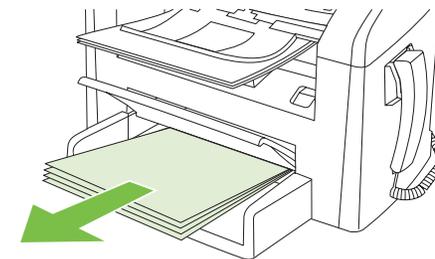
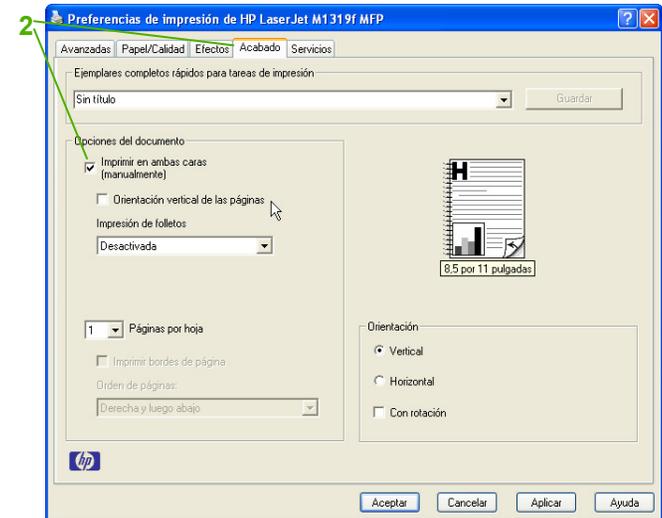
### Qué hacer para...

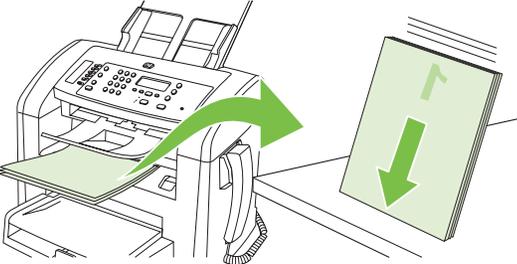
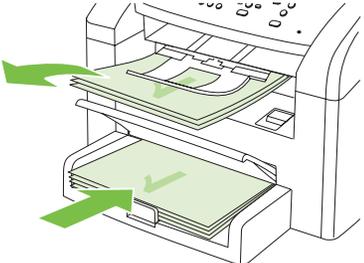
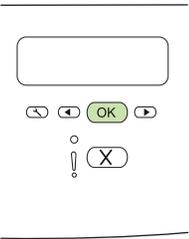
#### Imprimir en ambas caras del papel (impresión dúplex)

**NOTA:** Si la opción **Imprimir en ambas caras** aparece atenuada o no está disponible, abra las propiedades (controlador de impresora). En la ficha **Configuración del dispositivo** o en la ficha **Configurar**, seleccione la opción **Permitir impresión manual a doble cara** y haga clic en **Aceptar**. Repita los pasos 1 y 2.

### Pasos que se deben realizar

- 1 En el programa de software, abra las propiedades (controlador de impresora).
- 2 En la ficha **Acabado**, seleccione **Imprimir en ambas caras (manualmente)**.
- 3 Imprima el documento.
- 4 Una vez impresa la primera cara, retire el soporte restante de la bandeja de entrada y apártelo hasta que finalice el trabajo de impresión a doble cara.

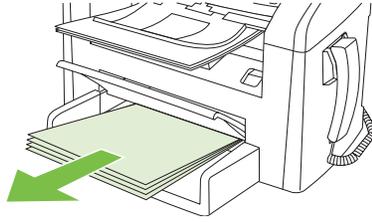
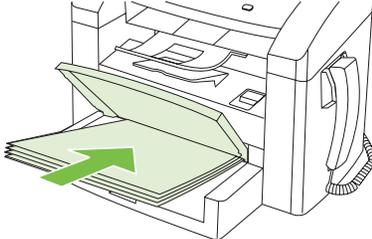
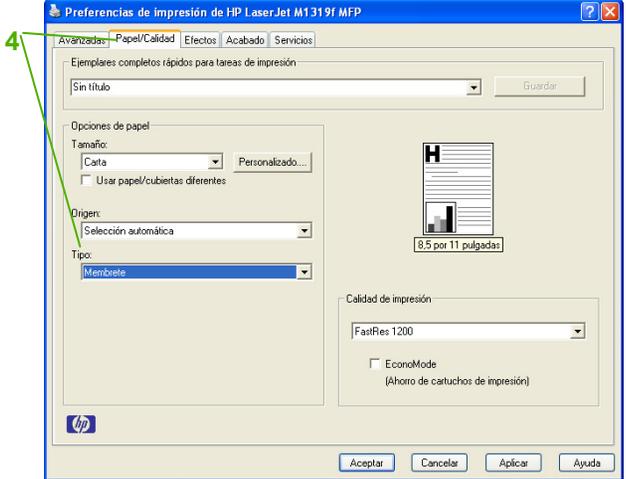


Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Imprimir en ambas caras del papel (impresión dúplex) (continuación)</p>	<p><b>5</b> Sin cambiar la orientación, retire la pila de papel impreso de la bandeja de salida y enderécela.</p>  <p><b>6</b> Manteniendo la misma orientación, vuelva a colocar la pila de papel en la bandeja de entrada. La cara impresa debe estar boca abajo.</p>  <p><b>7</b> En el panel de control del producto, pulse <b>OK</b> y espere a que se imprima la segunda cara.</p> 





## Impresión en formularios preimpresos o con membrete

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Cargar papel y soportes de impresión</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="640 343 1333 406">1 Abra la bandeja de entrada de soporte y retire todo el soporte que haya.</li><li data-bbox="640 606 1333 694">2 Cargue el soporte. Compruebe que la parte superior del soporte está hacia delante y que la cara que desea imprimir está boca arriba.</li><li data-bbox="640 750 1333 790">3 Ajuste las guías del soporte al largo y el ancho del soporte.</li></ol>  
<p>Imprimir en formularios preimpresos o con membrete</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="640 869 1333 925">1 En la ficha <b>Papel/Calidad</b> del controlador de la impresora, seleccione el tipo de soporte de la lista desplegable <b>Tipo:</b>.</li><li data-bbox="640 1029 1333 1061">2 Imprima el documento.</li></ol> 





Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar		
Capacidad de las bandejas y tipos de papel admitidos	<b>Tipo</b>	<b>Bandeja de entrada con prioridad</b>	<b>Capacidad de la bandeja 1</b>
	Normal Color Preimpreso Preperforado Reciclado	Hasta 10 hojas	Hasta 250 hojas
	Ligero	Hasta 10 hojas	Hasta 260 hojas
	Sobres	1 sobre	Hasta 10 sobres
	Etiquetas	1 hoja	No admitido
	Bond	1 hoja	Hasta 250 hojas
	Rugoso	1 hoja	Hasta 200 hojas
	Transparencias	1 hoja	Hasta 200 hojas
	Pesado	Hasta 10 hojas	No admitido





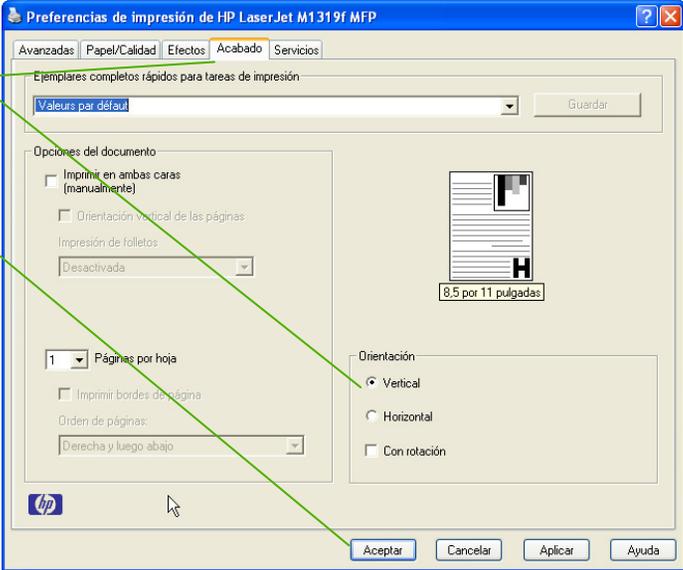
## Imprimir varias páginas por hoja

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Imprimir varias páginas por hoja	<p>Puede imprimir más de una página en una única hoja de papel.</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 435 1339 496">1 En el menú <b>Archivo</b> del programa de software, haga clic en <b>Imprimir</b>.</li><li data-bbox="716 603 1339 663">2 Seleccione el controlador y haga clic en <b>Propiedades</b> o <b>Preferencias</b>.</li><li data-bbox="716 735 1339 796">3 Haga clic en la ficha <b>Acabado</b>.</li><li data-bbox="716 868 1339 959">4 En la lista desplegable <b>Opciones del documento</b>, seleccione el número de páginas que desea imprimir en cada hoja (1, 2, 4, 6, 9 ó 16).</li><li data-bbox="716 1046 1339 1187">5 Si el número de páginas es mayor que 1, seleccione las opciones correctas para <b>Imprimir bordes de página</b> y <b>Orden de páginas</b>. Si necesita cambiar la orientación de la página, haga clic en <b>Vertical</b> u <b>Horizontal</b>.</li><li data-bbox="716 1251 1339 1342">6 Haga clic en <b>Aceptar</b>. El producto ya está configurado para imprimir el número de páginas por hoja que ha seleccionado.</li></ol> <div data-bbox="1381 357 1955 568"></div> <div data-bbox="1339 735 1986 1251"></div>





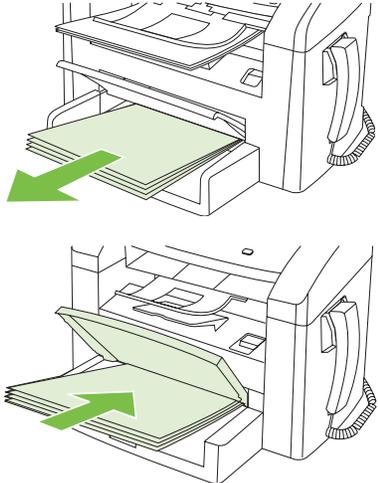
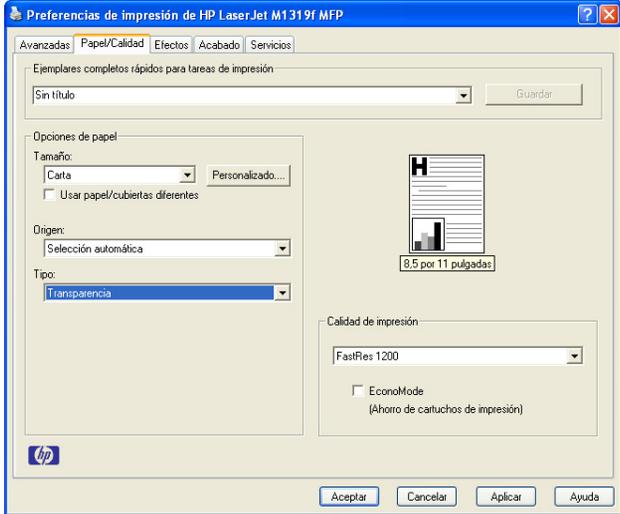
## Seleccionar la orientación de la página

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Seleccionar la orientación de la página	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="674 347 1276 403">1 En el menú <b>Archivo</b> del programa de software, haga clic en <b>Imprimir</b>.</li><li data-bbox="674 547 1136 603">2 Seleccione el controlador y haga clic en <b>Propiedades</b> o <b>Preferencias</b>.</li><li data-bbox="674 746 1224 802">3 En la sección <b>Orientación</b> de la ficha <b>Acabado</b>, seleccione <b>Vertical</b> u <b>Horizontal</b>.</li><li data-bbox="674 954 947 986">4 Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ol> 





## Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p><b>Cargar papel y soportes de impresión</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Abra la bandeja de entrada de soporte y retire todo el soporte que haya.</li> <li>2 Cargue el soporte. Compruebe que la parte superior del soporte está hacia delante y que la cara que desea imprimir está boca arriba.</li> <li>3 Ajuste las guías del soporte al largo y el ancho del soporte.</li> </ol> 
<p><b>Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias</b></p> <p><b>ATENCIÓN:</b> Asegúrese de establecer el tipo de soporte correcto en la configuración del producto. El producto ajusta la temperatura del fusor según la configuración del tipo de soporte. Al imprimir en soporte especial como transparencias o etiquetas, este ajuste evita que el fusor dañe el soporte cuando éste atraviesa el producto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 En la pestaña <b>Papel/Calidad</b> del controlador de la impresora, seleccione el tipo de soporte de la lista desplegable <b>Tipo:</b> .</li> <li>2 Imprima el documento.</li> </ol> 





Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar		
Capacidad de las bandejas y tipos de papel admitidos	<b>Tipo</b>	<b>Bandeja de entrada con prioridad</b>	<b>Capacidad de la bandeja 1</b>
	Normal Color Preimpreso Preperforado Reciclado	Hasta 10 hojas	Hasta 250 hojas
	Ligero	Hasta 10 hojas	Hasta 260 hojas
	Sobres	1 sobre	Hasta 10 sobres
	Etiquetas	1 hoja	No admitido
	Bond	1 hoja	Hasta 250 hojas
	Rugoso	1 hoja	Hasta 200 hojas
	Transparencias	1 hoja	Hasta 200 hojas
	Pesado	Hasta 10 hojas	No admitido

