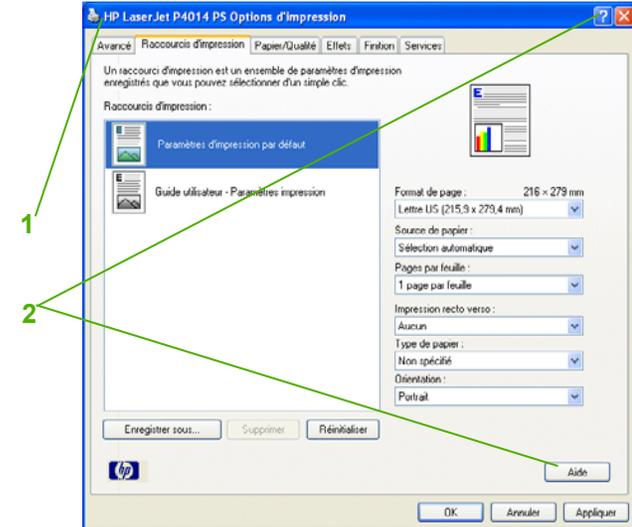


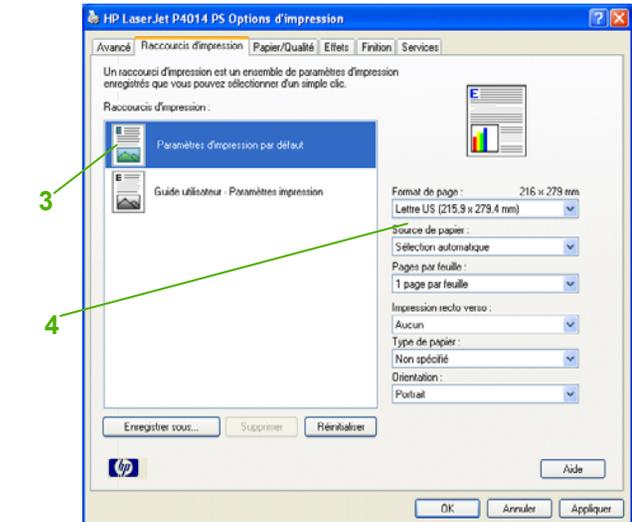


Conseils pratiques	Procédure à suivre
1 Ouverture du pilote d'imprimante	Dans le menu Fichier du logiciel, cliquez sur Imprimer . Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur Propriétés ou Préférences .
2 Aide sur les options d'impression	Cliquez sur le symbole ? situé dans l'angle supérieur droit du pilote d'imprimante. Ensuite, cliquez sur une option dans le pilote. Un message contextuel s'affiche pour vous donner des informations sur cette option. Vous pouvez également cliquer sur Aide pour accéder à l'aide en ligne.



Pour effectuer les tâches suivantes, ouvrez le pilote d'imprimante, puis cliquez sur l'onglet **Raccourcis d'impression**.

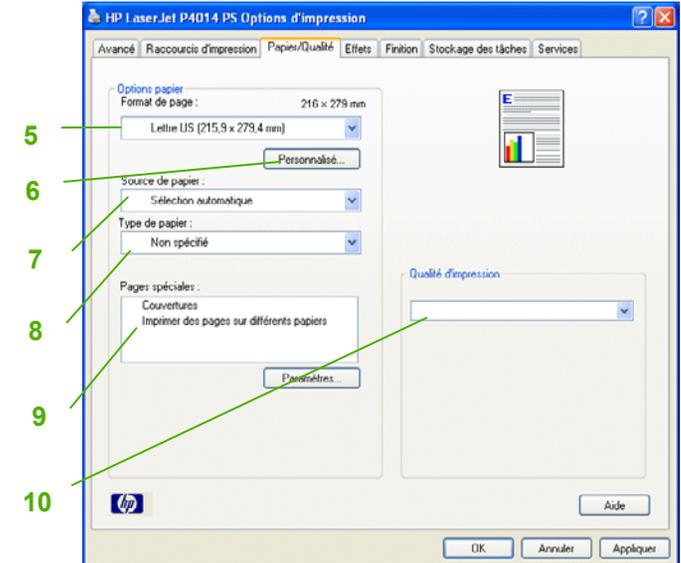
Conseils pratiques	Procédure à suivre
3 Utilisation d'un raccourci d'impression	Sélectionnez un raccourci, puis cliquez sur OK pour imprimer la tâche à l'aide de paramètres prédéfinis.
4 Création d'un raccourci d'impression personnalisé	a) Pour commencer, sélectionnez un raccourci existant. b) Sélectionnez les options d'impression du nouveau raccourci. c) Cliquez sur Enregistrer sous , saisissez un nom pour ce raccourci, puis cliquez sur OK .





Pour effectuer les tâches suivantes, ouvrez le pilote d'imprimante, puis cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.

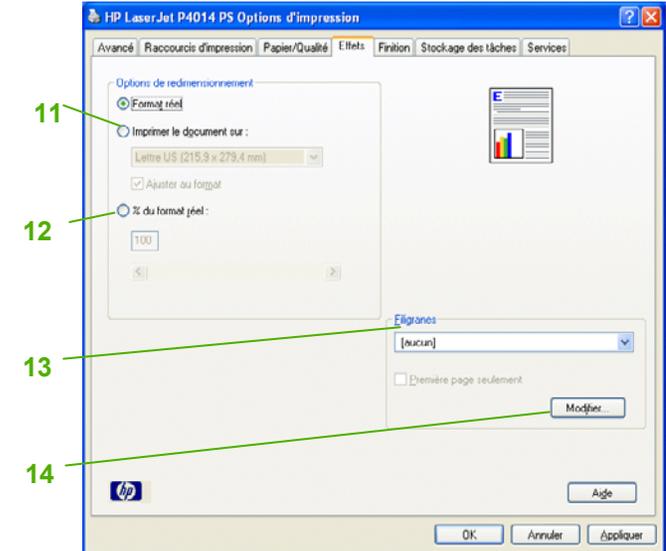
Conseils pratiques	Procédure à suivre
5 Sélection d'un format de page	Sélectionnez un format dans la liste déroulante Format de page .
6 Sélection d'un format de page personnalisé	a) Cliquez sur Personnalisé . La boîte de dialogue Format de papier personnalisé apparaît. b) Saisissez un nom pour ce format personnalisé, définissez ses dimensions, puis cliquez sur OK .
7 Sélection d'une source de papier	Sélectionnez un bac dans la liste déroulante Source de papier .
8 Sélection d'un type de papier	Sélectionnez un type dans la liste déroulante Type de papier .
9 Impression de couvertures sur du papier différent Imprimez la première ou la dernière page sur du papier différent	a) Dans la zone Pages spéciales , cliquez sur Couvertures ou sur Imprimer des pages sur différents papiers , puis sur Paramètres . b) Sélectionnez une option pour imprimer une page de couverture ou de fin vierge ou préimprimée, ou encore les deux. Sinon, sélectionnez une option pour imprimer la première ou la dernière page sur du papier différent. c) Sélectionnez les options dans les listes déroulantes Source de papier et Type de papier , puis cliquez sur Ajouter . d) Cliquez sur OK .
10 Réglage de la résolution des images imprimées	Sélectionnez une option dans la liste déroulante de la zone Qualité d'impression . Pour plus d'informations sur chaque option disponible, reportez-vous à l'aide en ligne du pilote d'imprimante.





Pour effectuer les tâches suivantes, ouvrez le pilote d'imprimante, puis cliquez sur l'onglet **Effets**.

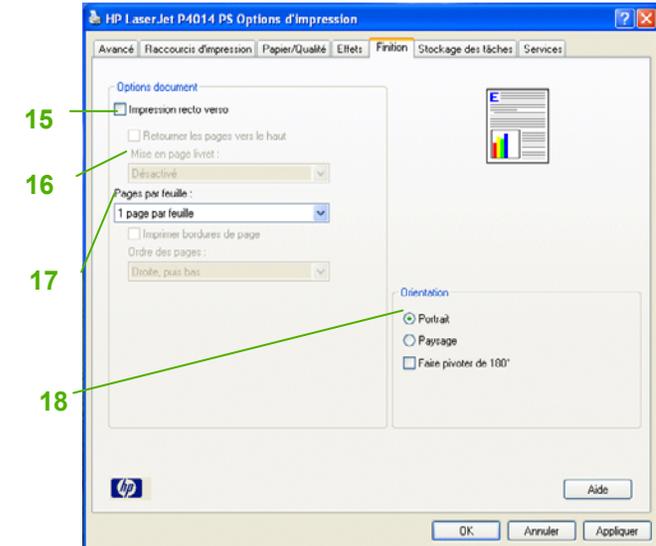
Conseils pratiques	Procédure à suivre
11 Redimensionnement d'une page pour l'adapter à un format de papier sélectionné	Cliquez sur Imprimer le document sur , puis sélectionnez un format dans la liste déroulante.
12 Redimensionnement d'une page à un pourcentage du format normal	Cliquez sur % du format réel , puis saisissez le pourcentage ou réglez la barre de défilement.
13 Impression d'un filigrane	a) Sélectionnez un filigrane dans la liste déroulante Filigranes . b) Pour imprimer le filigrane uniquement sur la première page, cliquez sur Première page seulement . Si vous ne le faites pas, le filigrane sera imprimé sur toutes les pages.
14 Ajout ou modification de filigranes REMARQUE : Vous devez stocker le pilote d'imprimante sur votre ordinateur pour que cela fonctionne.	a) Dans la zone Filigranes, cliquez sur Modifier . La boîte de dialogue Détails du filigrane apparaît. b) Définissez les paramètres du filigrane, puis cliquez sur OK .





Pour effectuer les tâches suivantes, ouvrez le pilote d'imprimante, puis cliquez sur l'onglet **Finition**.

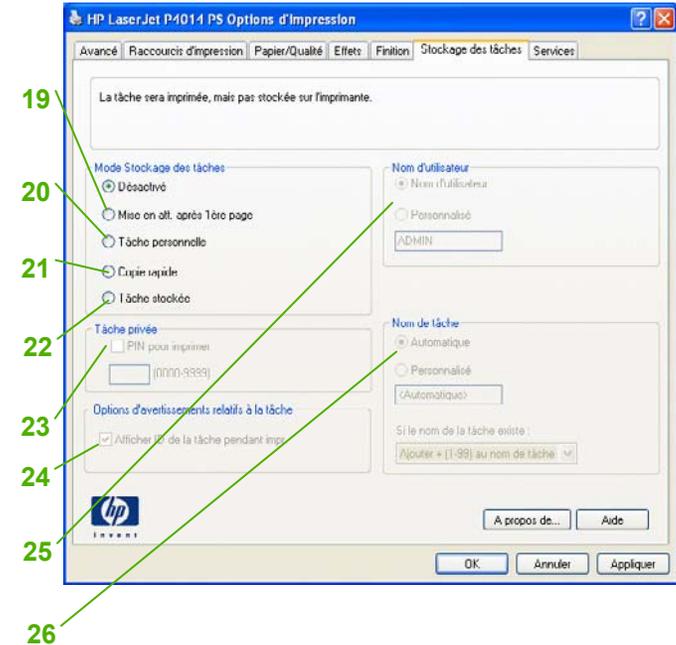
Conseils pratiques	Procédure à suivre
15 Impression recto verso	Cliquez sur Impression recto verso . Si vous souhaitez relier le document sur le bord supérieur, cliquez sur Retourner les pages vers le haut .
16 Impression d'un livret	a) Cliquez sur Impression recto verso . b) Dans la liste déroulante Mise en page livret , cliquez sur Reliure à gauche ou sur Reliure à droite . L'option Pages par feuille prend automatiquement la valeur 2 pages par feuille .
17 Impression de plusieurs pages sur une même feuille	a) Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante Pages par feuille . b) Sélectionnez les options appropriées pour Imprimer bordures de page , Ordre des pages et Orientation .
18 Sélection de l'orientation de la page	a) Dans la zone Orientation , cliquez sur Portrait ou Paysage . b) Pour imprimer l'image de la page à l'envers, cliquez sur Faire pivoter de 180° .





Pour effectuer les tâches suivantes, ouvrez le pilote d'imprimante, puis cliquez sur l'onglet **Stockage des tâches**.

Conseils pratiques	Procédure à suivre
19 Impression d'une épreuve avant le lancement de l'intégralité des copies	Dans la zone Mode Stockage des tâches , cliquez sur Mise en att. après 1ère page . Le produit n'imprime que la première copie. Un message apparaît sur l'écran du panneau de commande et vous invite à imprimer les copies restantes.
20 Stockage temporaire d'une tâche privée sur le produit en vue d'une impression ultérieure	a) Dans la zone Mode Stockage des tâches , cliquez sur Tâche personnelle . b) Dans la zone Tâche privée , saisissez un numéro d'identification personnel (PIN) à 4 chiffres.
21 Stockage temporaire d'une tâche sur le produit REMARQUE : Ces tâches seront supprimées si le produit est mis hors tension.	Dans la zone Mode Stockage des tâches , cliquez sur Copie rapide . Un exemplaire de la tâche est immédiatement imprimé, mais vous pouvez imprimer des copies supplémentaires via le panneau de commande du produit.
22 Stockage permanent d'une tâche sur le produit	Dans la zone Mode Stockage des tâches , cliquez sur Tâche stockée .
23 Stockage permanent d'une tâche privée pour que quiconque tentant de l'imprimer ait à saisir un code PIN	a) Dans la zone Mode Stockage des tâches , cliquez sur Tâche stockée . b) Dans la zone Tâche privée , cliquez sur PIN pour imprimer , puis saisissez un numéro d'identification personnel (PIN) à 4 chiffres.
24 Réception d'avertissements lorsqu'une tâche stockée est imprimée	Dans la zone Options d'avertissements relatifs à la tâche , cliquez sur Afficher ID de la tâche pendant impr..
25 Définition du nom d'utilisateur pour une tâche stockée	Dans la zone Nom d'utilisateur , cliquez sur Nom d'utilisateur pour utiliser le nom d'utilisateur par défaut de Windows. Pour créer un nom d'utilisateur différent, cliquez sur Personnalisé et saisissez le nom.
26 Définition d'un nom pour la tâche stockée	a) Dans la zone Nom de tâche , cliquez sur Automatique pour utiliser le nom de tâche par défaut. Pour définir un nom d'utilisateur, cliquez sur Personnalisé et saisissez le nom. b) Sélectionnez une option dans la liste déroulante Si le nom de la tâche existe. Sélectionnez Ajouter + (1-99) au nom de la tâche pour ajouter un chiffre à la fin du nom existant, ou sélectionnez Remplacer le fichier existant pour écraser une tâche qui porte déjà ce nom.





Pour effectuer les tâches suivantes, ouvrez le pilote d'imprimante, puis cliquez sur l'onglet **Services**.

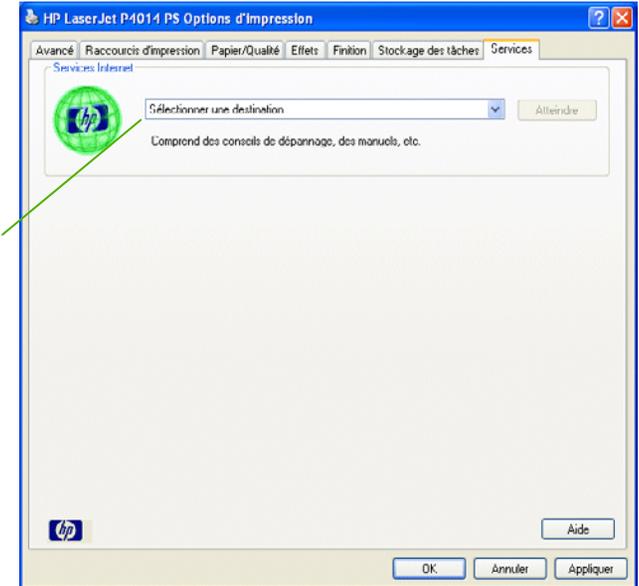
Conseils pratiques

Procédure à suivre

27 Obtention d'informations sur l'assistance du produit et la commande de consommables en ligne

Dans la liste déroulante **Services Internet**, sélectionnez une option d'assistance, puis cliquez sur **Atteindre**.

27





Pour effectuer les tâches suivantes, ouvrez le pilote d'imprimante, puis cliquez sur l'onglet **Avancé**.

Conseils pratiques	Procédure à suivre
<p>28 Sélection d'options d'impression avancées</p>	<p>Cliquez sur un paramètre actuel de l'une des sections pour activer une liste déroulante qui vous permettra de modifier ce paramètre.</p>
<p>29 Modification du nombre de copies imprimées</p> <p>REMARQUE : Si l'application que vous utilisez ne vous permet pas d'imprimer un nombre de copies particulier, vous pouvez modifier ce nombre dans le pilote.</p> <p>La modification de ce paramètre a une incidence sur le nombre de copies de toutes les tâches d'impression. Une fois la tâche en question terminée, restaurez la valeur d'origine de ce paramètre.</p>	<p>Ouvrez la section Sortie/Papier, puis saisissez le nombre de copies à imprimer. Si vous sélectionnez 2 copies ou plus, vous pouvez choisir d'assembler les pages.</p>
<p>30 Impression de texte couleur en noir plutôt qu'en niveaux de gris</p>	<p>a) Ouvrez la section Options du document, puis la section Caractéristiques de l'imprimante. b) Dans la liste déroulante Imprimer tout le texte en noir, sélectionnez Activé.</p>
<p>31 Modification de l'ordre dans lequel les pages sont imprimées</p>	<p>a) Ouvrez la section Options du document, puis la section Options de disposition. b) Dans la liste déroulante Ordre des pages, sélectionnez Première à la dernière page pour imprimer les pages dans l'ordre du document, ou Dernière à la première page pour les imprimer dans l'ordre inversé.</p>

