

Cómo

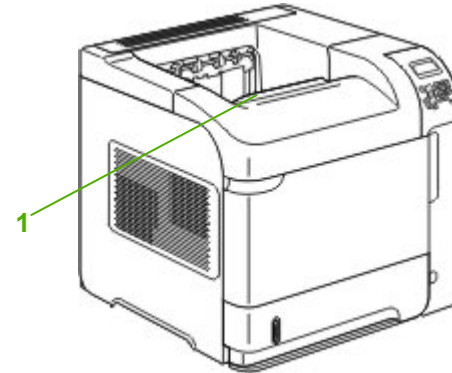
- 1 Imprimir en la bandeja de salida superior (estándar)

Pasos

La bandeja de salida superior toma el papel cara abajo, en el orden correcto. Esta bandeja se debe utilizar en casi todos los trabajos de impresión, incluidas las transparencias.

Para poder utilizar la bandeja de salida superior, asegúrese de que la bandeja de salida posterior esté cerrada.

Para evitar atascos, no abra ni cierre la bandeja de salida posterior mientras el producto esté imprimiendo.



Cómo

- 2 Imprimir en la bandeja de salida posterior

Pasos

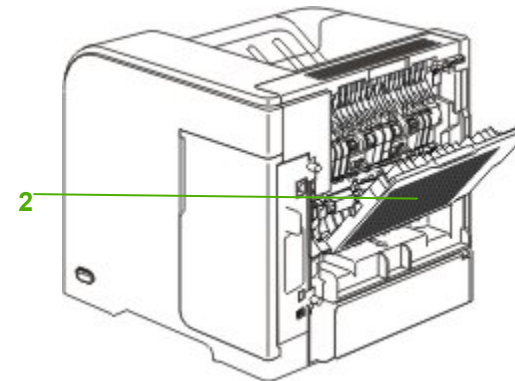
El producto siempre imprime en la bandeja de salida posterior, si ésta se encuentra abierta. El papel que se imprime en esta bandeja sale cara arriba, con la última página encima (orden inverso).

La impresión de la bandeja 1 a la bandeja de salida posterior proporciona la ruta del papel más directa. La apertura de la bandeja de salida posterior puede mejorar el rendimiento de los siguientes elementos:

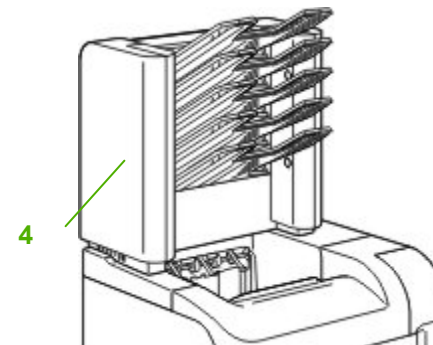
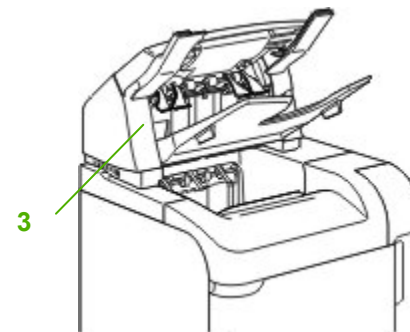
- Sobres
- Etiquetas
- Papel de tamaño personalizado pequeño
- Postales
- Papel de grosor superior a 120 g/m² (32 lb)

Para abrir la bandeja de salida posterior, sujete el asa situada en la parte superior de la bandeja. Tire de la bandeja hacia abajo y deslice la extensión hacia afuera.

La apertura de la bandeja de salida posterior inhabilita la unidad de impresión a dos caras (si está instalado) y la bandeja de salida superior. Para evitar atascos, no abra ni cierre la bandeja de salida posterior mientras el producto esté imprimiendo.



Cómo	Pasos
3 Imprimir en el apilador o apilador/grapadora opcional.	<p>El apilador o apilador/grapadora opcional tiene una capacidad máxima de 500 hojas de papel de 75 g/m² (20 lb). El apilador acepta tamaños de papel estándar y personalizados. El apilador/grapadora sólo acepta tamaños de papel estándar y personalizado, pero sólo se pueden grapar los tamaños Carta, Legal y A4. No intente enviar otros tipos de soportes de impresión, como etiquetas o sobres.</p> <p>Cuando se instala un apilador/grapadora, el producto gira automáticamente las imágenes impresas 180° en todos los tamaños de papel, independientemente de si el trabajo se grapa o no. Los tipos de papel que deben imprimirse con una orientación determinada (como membretes o papel perforado) tienen que cargarse en una dirección diferente.</p> <p>Para imprimir en el apilador o apilador/grapadora opcional, seleccione la opción en el programa, en el controlador de impresora o en el panel de control de la impresora.</p>
4 Imprimir en el buzón de 5 bandejas opcional	<p>El buzón de 5 bandejas opcional ofrece cinco bandejas de salida que se pueden configurar desde el panel de control para clasificar los trabajos de impresión de varias formas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Buzón: cada bandeja se asigna a un usuario o a un grupo de usuarios. Ésta es la configuración predeterminada.• Apilador: el producto utiliza todas las bandejas para apilar las copias de un trabajo. Los trabajos se envían primero a la bandeja inferior, luego a la inmediatamente superior y así sucesivamente. Cuando las bandejas se llenan, el producto se detiene.• Separador de trabajos: cada trabajo se envía a una bandeja distinta. Los trabajos se envían a una bandeja vacía, comenzando por la superior y continuando con la inferior.• Clasificador: el producto clasifica las copias de un mismo trabajo en bandejas diferentes.





Cómo	Pasos
5 Configurar el controlador de la impresora para que reconozca un accesorio de salida opcional	<ol style="list-style-type: none">Abra la carpeta Impresoras.Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre de este producto.Haga clic en Propiedades.Haga clic en la ficha Configuración de dispositivo.En el área Opciones instalables, que aparece junto a Bandeja de salida accesoria, seleccione el accesorio de salida que ha instalado. (Para el buzón de 5 bandejas, seleccione el modo de funcionamiento que desea utilizar.)

5

