

Programar un fax

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="86 375 394 406">Enviar un fax diferido</p> <p data-bbox="86 683 667 737">NOTA: En este ejemplo se establece la hora de envío en las 7:00 pm con el modo horario de 12 horas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="676 347 1297 430">1 Cargue el documento en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF) o en el escáner de superficie plana. <li data-bbox="676 683 1312 710">2 En el panel de control del producto, pulse el Menú Fax. <li data-bbox="676 912 1344 965">3 Utilice los botones de flecha hasta que aparezca Enviar y, a continuación, pulse OK. <li data-bbox="676 1141 1323 1193">4 Utilice los botones de flecha hasta que aparezca Enviar fax luego y, a continuación, pulse OK. <div data-bbox="1354 343 1995 662"> </div> <div data-bbox="1354 678 1606 853"> </div> <div data-bbox="1354 909 1984 1069"> </div> <div data-bbox="1354 1141 1984 1300"> </div>

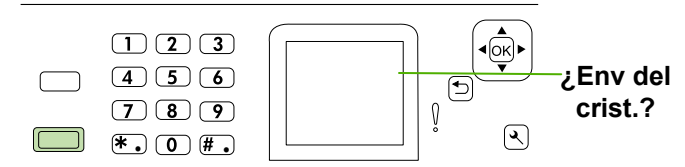
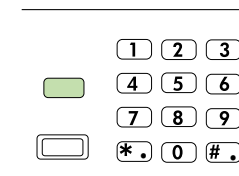
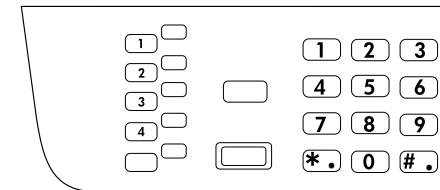
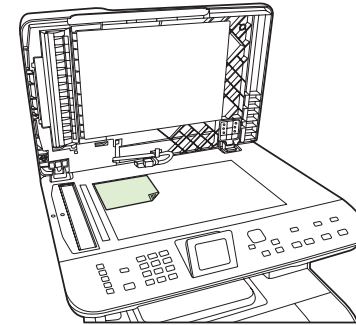


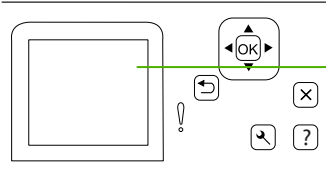


Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
<p>Enviar un fax diferido (continuación)</p>	<p>5 Utilice los botones alfanuméricos para introducir la hora.</p> <p>6 Si el producto está configurado en el modo de 12 horas, utilice los botones de flecha para desplazar el cursor hasta después del cuarto carácter para definir A.M. o P.M. Seleccione 1 para A.M. o 2 para P.M. y, a continuación, pulse OK.</p> <p>O bien,</p> <p>Si el producto se ha configurado en el modo horario de 24 horas, pulse OK.</p>	
	<p>7 Utilice los botones alfanuméricos para introducir la fecha y, a continuación, pulse OK.</p> <p>O bien,</p> <p>Acepte la fecha predeterminada pulsando OK.</p>	
	<p>8 Introduzca el número de fax, introduzca la entrada de marcado rápido o pulse la tecla de un toque. Para acceder a la libreta telefónica, pulse el Menú Fax en el panel de control y, a continuación, seleccione Libreta telefónica.</p>	
	<p>9 Pulse OK o Iniciar Fax. El producto escanea el documento en la memoria y lo envía a la hora señalada.</p>	



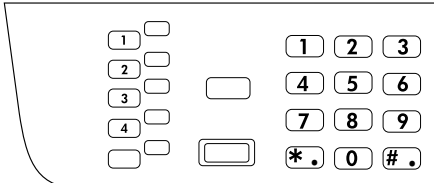
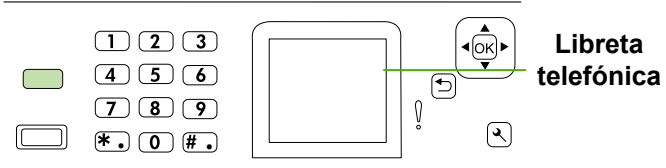
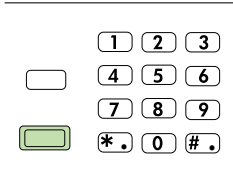
Enviar por fax un documento escaneado

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Enviar un fax desde el escáner de superficie plana</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el alimentador automático de documentos (ADF) no tiene ningún soporte de impresión. 2 Levante la tapa del escáner de superficie plana. 3 Coloque el documento original boca abajo en el escáner de superficie plana con la esquina superior izquierda del documento en la esquina indicada por el icono en el escáner. 4 Cierre la tapa con cuidado. 5 Utilice los botones alfanuméricos del panel de control para marcar el número. <p>O bien,</p> <p>Si al número de fax al que está llamando se le ha asignado una tecla de un toque, pulse la tecla correspondiente.</p> <p>O bien,</p> <p>Si el número de fax al que llama tiene una entrada de marcado rápido o de grupo, pulse el Menú Fax y, a continuación, utilice los botones de flecha para seleccionar Libreta telefónica. Elija Selec. una entr. y utilice los botones alfanuméricos para especificar la entrada de marcado rápido o de grupo y, a continuación, pulse OK.</p> 6 En el panel de control, pulse Iniciar fax. La pantalla del panel de control muestra el mensaje siguiente: ¿Env del crist.?



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Enviar un fax desde el escáner de superficie plana (continuación)</p>	<p>7 Después de escanear la página, en la pantalla del panel de control del producto aparecerá el mensaje siguiente: ¿Escanear otra pág.?</p>  <p>¿Escanear otra pág.?</p> <p>8 Si tiene más páginas para escanear, seleccione Sí y, a continuación, repita el paso 3 para cada página del trabajo de fax.</p> <p>O bien,</p> <p>Cuando haya terminado, seleccione No.</p>
<p>Enviar un fax desde el alimentador automático de documentos (ADF)</p> <p>ATENCIÓN: Para evitar que se dañe el producto, no utilice originales que contengan cinta correctora, líquido corrector, clips o grapas. Tampoco cargue fotografías con un tamaño pequeño o de un material frágil en el ADF. Utilice el cristal de superficie plana para escanear estos elementos.</p>	<p>1 Inserte el borde superior de la pila de originales en la bandeja de entrada del ADF, con la pila de soporte de impresión boca arriba y la primera página que se va a copiar encima de la pila.</p>  <p>2 Introduzca la pila en el ADF hasta que quede bien fijada. Doc. cargado aparece en la pantalla del panel de control.</p> <p>3 Ajuste las guías de los soportes hasta que queden apretadas contra el papel, sin restringir su movimiento.</p> 



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Enviar un fax desde el alimentador automático de documentos (ADF) (continuación)</p>	<p>4 Utilice los botones alfanuméricos del panel de control para marcar el número.</p> <p>O bien,</p> <p>Si al número de fax al que está llamando se le ha asignado una tecla de un toque, pulse la tecla correspondiente.</p> <p>O bien,</p> <p>Si el número de fax al que llama tiene una entrada de marcado rápido o de grupo, pulse el Menú Fax y, a continuación, utilice los botones de flecha para seleccionar Libreta telefónica. Elija Selec. una entr. y utilice los botones alfanuméricos para especificar la entrada de marcado rápido o de grupo y, a continuación, pulse OK.</p> <p>5 En el panel de control, pulse Iniciar fax. El producto inicia el trabajo de fax.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;">    </div>





Utilizar la libreta de direcciones

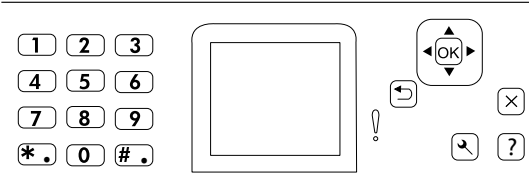
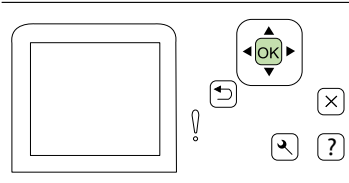
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="94 376 695 448">Utilizar los datos de la libreta telefónica de otros programas</p> <p data-bbox="94 467 695 547">NOTA: Para poder importar una libreta telefónica de otro programa, tendrá que emplear la función de exportación del mismo.</p>	<ol data-bbox="730 347 1346 727" style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 347 982 371">1 Abra HP ToolboxFX.<li data-bbox="730 467 1262 523">2 Haga clic en Fax y, a continuación, en Agenda telefónica de faxes.<li data-bbox="730 587 1346 667">3 Desplácese hasta la agenda telefónica del programa y, a continuación, haga clic en Importar/Exportar agenda telefónica.<li data-bbox="730 699 1188 722">4 Haga clic en Importar y elija Siguiente.



Marcado rápido

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Crear y editar números de marcado rápido</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="703 347 1333 375">En el panel de control del producto, pulse el Menú Fax. <li data-bbox="703 571 1312 630">Utilice los botones de flecha para seleccionar Libreta telefónica y, a continuación, pulse OK. <li data-bbox="703 774 1291 833">Utilice los botones de flecha para seleccionar Conf. individual. Pulse OK. <li data-bbox="703 976 1123 1003">Pulse OK para seleccionar Agregar. <li data-bbox="703 1179 1291 1286">Utilice los botones alfanuméricos para introducir un nombre para el número de fax. Para hacerlo, pulse repetidamente el botón alfanumérico de la letra que necesite hasta que aparezca dicha letra. <div data-bbox="1365 347 1963 1356"> </div>



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Crear y editar números de marcado rápido (continuación)</p>	<p>6 Utilice los botones alfanuméricos para introducir el número de fax. Incluya pausas o números suplementarios, como el código de área, el código de acceso para números externos (normalmente 9 ó 0), o un prefijo de larga distancia.</p>  <p>7 Pulse OK.</p> <p>8 Pulse OK para guardar la información.</p>  <p>9 Si tiene más entradas de marcado rápido para programar, repita los pasos del 1 al 8.</p>



Registros e informes de fax

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
<p>Imprimir todos los informes de fax</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control del producto, pulse el Menú Fax. 2 Utilice los botones de flecha para seleccionar Informes y, a continuación, pulse OK. 3 Utilice los botones de flecha para seleccionar Informes fax y, a continuación, pulse OK. El producto sale de la configuración de menú e imprime los informes. 	
<p>Imprimir informes de fax individuales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control del producto, pulse el Menú Fax. 2 Utilice los botones de flecha para seleccionar Informes y, a continuación, pulse OK. 3 Utilice los botones de flecha para seleccionar el informe que se va a imprimir y, a continuación, pulse OK. El producto sale de la configuración de menú e imprime el informe. 	



Eliminar faxes de la memoria

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
<p>Eliminar faxes de la memoria</p> <p>ATENCIÓN: Además de la memoria de reimpresión, este procedimiento también borra cualquier fax que se esté enviando en ese momento, faxes no enviados en marcado pendiente, faxes programados para ser enviados en el futuro y faxes que no se han impreso o reenviado.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Configurar. 2 Utilice los botones de flecha para seleccionar Servicio y, a continuación, pulse OK. 3 Utilice los botones de flecha para seleccionar Servicio fax y, a continuación, pulse OK. 4 Utilice los botones de flecha para seleccionar Borrar faxes guardados y, a continuación, pulse OK. 5 Pulse OK para confirmar la eliminación. 	<p>The diagram illustrates the navigation steps on the control panel. It shows a sequence of button presses: 'Configurar' (OK), 'Servicio' (OK), 'Servicio fax' (OK), 'Borrar faxes guardados' (OK), and finally 'OK' to confirm the deletion. Each step is accompanied by a small icon of the control panel with the corresponding button highlighted.</p>

