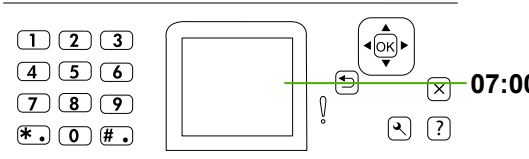
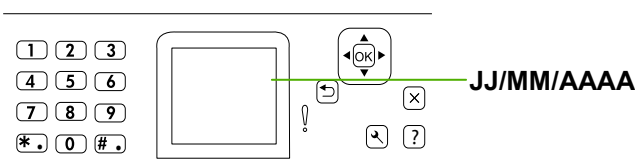
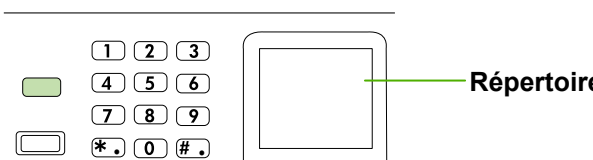
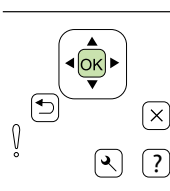


Programmation de l'envoi d'une télécopie

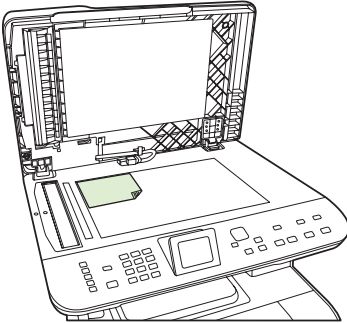
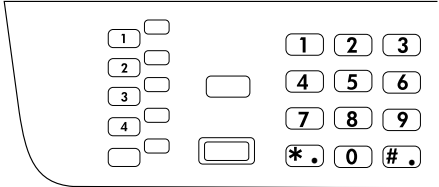
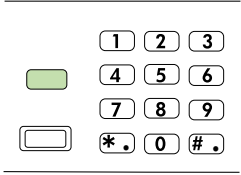
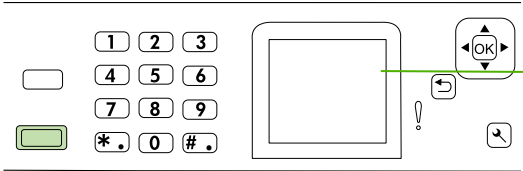
Comment faire pour	Etapes à suivre
<p data-bbox="86 371 527 408">Envoyer une télécopie différée</p> <p data-bbox="86 679 642 735">REMARQUE : Dans cet exemple, l'heure est réglée sur 7:00 pm (après-midi) en mode 12 heures.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="676 344 1241 400">1 Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat. <li data-bbox="676 679 1262 735">2 Sur le panneau de commande, appuyez sur Menu Télécopie. <li data-bbox="676 906 1329 962">3 Sélectionnez Envoyer à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK. <li data-bbox="676 1133 1310 1189">4 Sélectionnez Env télé différé à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK. <div data-bbox="1360 344 1988 660"> </div> <div data-bbox="1360 679 1598 855"> </div> <div data-bbox="1360 906 1965 1066"> </div> <div data-bbox="1360 1133 1965 1292"> </div>



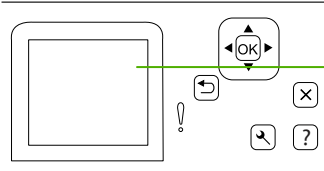


Comment faire pour	Etapas à suivre
<p>Envoyer une télécopie différée (suite)</p>	<p>5 Entrez l'heure à l'aide des touches alphanumériques.</p>  <p>6 Si le produit est configuré en mode 12 heures, déplacez le curseur au-delà du quatrième caractère afin de procéder au réglage sur le matin (A.M.) ou sur l'après-midi (P.M.) à l'aide des flèches. Sélectionnez 1 pour le matin (A.M.) ou 2 pour l'après-midi (P.M.), puis appuyez sur OK.</p> <p>-ou-</p> <p>Si le produit est configuré en mode 24 heures, appuyez sur OK.</p> <p>7 Utilisez les touches alphanumériques pour saisir la date, puis appuyez sur OK.</p>  <p>-ou-</p> <p>Validez la date par défaut en appuyant sur OK.</p> <p>8 Saisissez le numéro de fax, le numéro rapide ou appuyez sur la touche de numérotation rapide. Pour accéder au répertoire, appuyez sur Menu Télécopie sur le panneau de commande, puis sélectionnez Répertoire.</p>  <p>9 Appuyez sur OK ou Lancer télécopie. Le produit sauvegarde la numérisation du document et l'envoi à l'heure programmée.</p> 



Télécopie du document numérisé

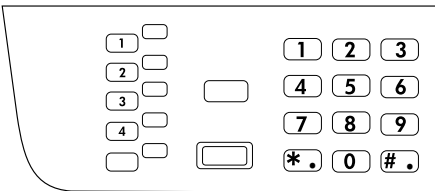
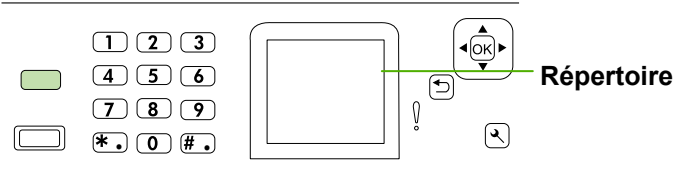
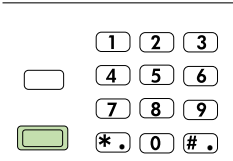
Comment faire pour	Etapes à suivre
<p>Envoyer une télécopie à partir du scanner à plat</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="663 347 1291 403">1 Vérifiez que le bac d'alimentation automatique (BAA) ne contient pas de papier.<li data-bbox="663 448 1129 475">2 Soulevez le couvercle du scanner à plat.<li data-bbox="663 552 1291 635">3 Placez le document original sur la vitre du scanner face vers le bas, le coin supérieur gauche du document sur le coin indiqué par l'icône sur le scanner.<li data-bbox="663 652 1024 679">4 Refermez doucement le capot.<li data-bbox="663 756 1291 1209">5 Composez le numéro à partir des touches alphanumériques du panneau de commande. -ou- Si une touche de numérotation rapide a été affectée au numéro de fax que vous composez, appuyez sur cette touche. -ou- Si le numéro de fax appelé est enregistré sous un code de numérotation rapide ou de liste, appuyez sur Menu Télécopie, puis utilisez les flèches pour sélectionner Répertoire. Choisissez Sélectionner entrée et utilisez les touches alphanumériques pour spécifier le code de numérotation rapide ou de groupe, puis appuyez sur OK.<li data-bbox="663 1230 1291 1345">6 Sur le panneau de commande, appuyez sur Lancer télécopie. L'écran du panneau de commande affiche le message suivant : Env. depuis vitr?     <p data-bbox="1843 1289 1990 1345">Env. depuis vitr?</p>



Comment faire pour	Etapas à suivre
<p>Envoyer une télécopie à partir du scanner à plat (suite)</p>	<p>7 Une fois la page numérisée, l'écran du panneau de commande du produit affiche le message suivant : Numériser une autre page ?</p>  <p>8 Si vous avez d'autres pages à numériser, sélectionnez Oui, puis répétez l'étape 3 pour chaque page de la tâche de télécopie.</p> <p>-ou-</p> <p>Une fois que vous avez terminé, sélectionnez Non.</p>
<p>Télécopier à partir du bac d'alimentation automatique (BAA)</p> <p>ATTENTION : Pour éviter d'endommager le produit, n'utilisez pas d'originaux comportant du ruban de correction, du correcteur liquide, des trombones ou des agrafes. Ne chargez pas non plus des photographies, des originaux de petite taille ou fragiles dans le bac d'alimentation automatique. Utilisez la vitre à plat pour numériser ces éléments.</p>	<p>1 Placez le bord supérieur de la pile de supports originaux dans le bac d'alimentation automatique, face vers le haut et la première page à copier en haut de la pile.</p>  <p>2 Insérez la pile dans le BAA et vérifiez qu'elle est bien calée. Document chargé s'affiche sur le panneau de commande.</p> <p>3 Réglez les guides papier jusqu'à ce qu'ils soient contre le papier sans toutefois entraver les mouvements de celui-ci.</p> 





Comment faire pour	Etapas à suivre	
<p>Télécopier à partir du bac d'alimentation automatique (BAA) (suite)</p>	<p>4 Composez le numéro à partir des touches alphanumériques du panneau de commande.</p> <p>-ou-</p> <p>Si une touche de numérotation rapide a été affectée au numéro de fax que vous composez, appuyez sur cette touche.</p> <p>-ou-</p> <p>Si le numéro de fax appelé est enregistré sous un code de numérotation rapide ou de liste, appuyez sur Menu Télécopie, puis utilisez les flèches pour sélectionner Répertoire. Choisissez Sélectionner entrée et utilisez les touches alphanumériques pour spécifier le code de numérotation rapide ou de groupe, puis appuyez sur OK.</p> <p>5 Sur le panneau de commande, appuyez sur Lancer télécopie. Le produit lance la tâche de télécopie.</p>	  



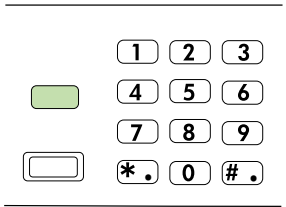
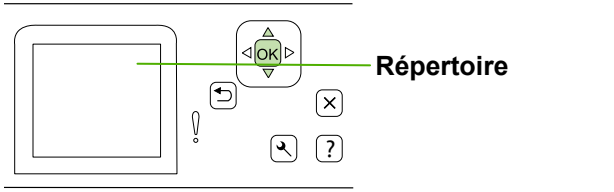
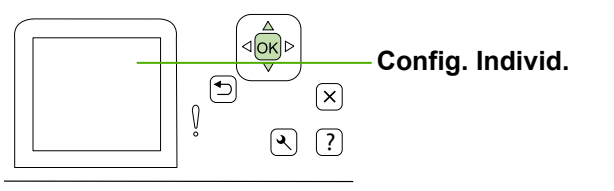
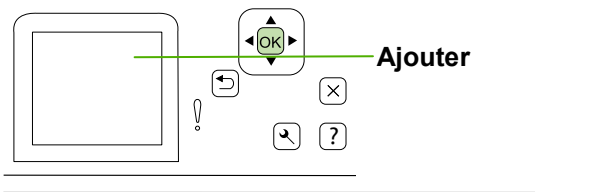
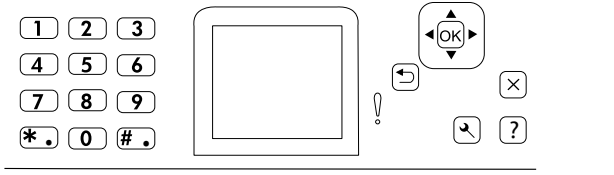


Utilisation du carnet d'adresses

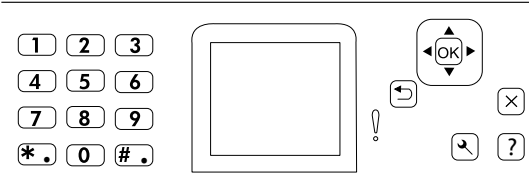
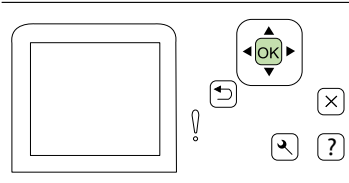
Comment faire pour	Etapas à suivre
<p>Utiliser les données d'annuaire à partir d'autres programmes</p> <p>REMARQUE : Pour pouvoir importer un annuaire d'un autre programme, vous devez au préalable utiliser la fonction d'exportation dans ce dernier.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="726 343 1008 375">1 Ouvrez HP ToolboxFX.<li data-bbox="726 462 1239 518">2 Cliquez sur Télécopie, puis sur Annuaire de télécopie.<li data-bbox="726 582 1323 638">3 Parcourez l'annuaire du programme, puis cliquez sur Importer/exporter l'annuaire.<li data-bbox="726 694 1249 726">4 Cliquez sur Importer et sélectionnez Suivant.



Numérotation rapide

Comment faire pour	Etapas à suivre
<p>Créer et modifier des numérotations rapides</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="703 343 1354 406"> <p>1 Sur le panneau de commande, appuyez sur Menu Télécopie.</p>  <li data-bbox="703 566 1354 630"> <p>2 Sélectionnez Répertoire à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK.</p>  <li data-bbox="703 774 1354 837"> <p>3 A l'aide des flèches, sélectionnez Config. Individ.. Appuyez sur OK.</p>  <li data-bbox="703 981 1354 1013"> <p>4 Appuyez sur OK pour sélectionner Ajouter.</p>  <li data-bbox="703 1189 1354 1332"> <p>5 A l'aide des touches alphanumériques, entrez le nom que vous souhaitez associer au numéro de fax. Pour ce faire, appuyez plusieurs fois sur la touche alphanumérique associée à la lettre à entrer, jusqu'à ce que la lettre souhaitée apparaisse.</p> 



Comment faire pour	Étapes à suivre
<p>Créer et modifier des numérotations rapides (suite)</p>	<p>6 Appuyez sur les touches alphanumériques pour entrer le numéro de fax. Incluez toutes les pauses et autres numéros nécessaires, tels qu'un indicatif régional, un code d'accès pour les numéros externes à un système PBX (il s'agit en général du 9 ou du 0) ou un préfixe longue distance.</p>  <p>7 Appuyez sur OK.</p> <p>8 Appuyez sur OK pour enregistrer les informations.</p>  <p>9 Si vous devez programmer d'autres numéros rapides, répétez les étapes 1 à 8.</p>

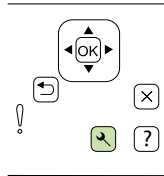
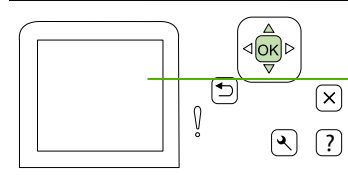
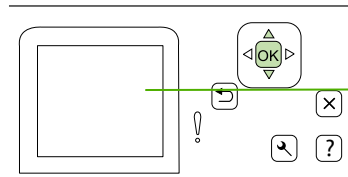
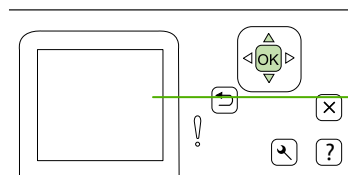


Journaux et rapports de télécopie

Comment faire pour	Etapas à suivre	
<p>Imprimer tous les rapports de télécopie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sur le panneau de commande, appuyez sur Menu Télécopie. 2 Sélectionnez Rapports à l'aide des flèches puis appuyez sur OK. 3 Sélectionnez Tous rapprts tél à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK. Le produit quitte le menu de configuration et imprime les rapports. 	
<p>Imprimer des rapports de télécopie individuels</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sur le panneau de commande, appuyez sur Menu Télécopie. 2 Sélectionnez Rapports à l'aide des flèches puis appuyez sur OK. 3 Sélectionnez le rapport à imprimer à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK. Le produit quitte le menu de configuration et imprime le rapport. 	



Suppression des télécopies de la mémoire

Comment faire pour	Etapas à suivre
<p>Supprimer les télécopies de la mémoire</p> <p>ATTENTION : En plus d'effacer la mémoire de réimpression, cette opération supprime toutes les télécopies en cours d'envoi, les télécopies en attente de renvoi, celles programmées pour être envoyées plus tard et les télécopies qui ne sont pas imprimées ou transférées.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <p>1 Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton Configuration.</p>  <p>2 Sélectionnez Service à l'aide des flèches puis appuyez sur OK.</p>  <p>3 Sélectionnez Service télécopie à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK.</p>  <p>4 Sélectionnez Eff tél stockées à l'aide des flèches, puis appuyez sur OK.</p>  <p>5 Appuyez sur OK pour confirmer la suppression.</p> 