



## Seleccionar propiedades del escaneado

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Configurar los destinos del producto	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Haga clic en <b>Inicio</b>, en <b>Programas</b> (o <b>Todos los programas</b> en Windows XP), en <b>HP</b>, después haga clic en el producto, en <b>Escanear</b> y, a continuación, en <b>Configuración</b>.</li><li>2 Seleccione <b>Cambiar los destinos que aparezcan en el panel de control del dispositivo multifuncional</b>.</li><li>3 El producto está preconfigurado con los siguientes tres destinos en el cuadro de diálogo.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Escanear un documento y adjuntarlo a un mensaje de correo electrónico</li><li>○ Escanear una fotografía y adjuntarla a un mensaje de correo electrónico</li><li>○ Escanear una foto y guardarla como archivo</li></ul></li><li>4 Resalte un destino y haga clic en la flecha para desplazarse a los destinos que hay actualmente en el cuadro de diálogo. Repítalo para los tres destinos.</li><li>5 Haga clic en <b>Actualizar</b>.</li></ol>
Agregar destinos	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Haga clic en <b>Inicio</b>, en <b>Programas</b> (o <b>Todos los programas</b> en Windows XP), en <b>HP</b>, después haga clic en el producto, en <b>Escanear</b> y, a continuación, en <b>Configuración</b>.</li><li>2 Seleccione <b>Crear un nuevo destino con la configuración que especifique</b>.</li></ol>





Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Agregar destinos (continuación)	<ol style="list-style-type: none"><li>3 Realice una de las siguientes acciones:<ul style="list-style-type: none"><li>● Para carpetas, seleccione <b>Guardar en el equipo</b> y, a continuación, haga clic en <b>Siguiente</b>.</li><li>● Para correo electrónico, seleccione <b>Adjuntar a un nuevo mensaje de correo electrónico</b> y, a continuación, haga clic en <b>Siguiente</b>.</li><li>● Para programas, seleccione <b>Abrir en otra aplicación de software</b> y, a continuación, haga clic en <b>Siguiente</b>.</li></ul></li><li>4 Introduzca el nombre del destino del archivo o active la casilla correspondiente para configurar el destino en el producto. Asigne un nombre al destino predeterminado y, a continuación, haga clic en <b>Siguiente</b>.</li><li>5 Seleccione la calidad y haga clic en <b>Siguiente</b>.</li><li>6 Compruebe las opciones seleccionadas y, a continuación, haga clic en <b>Guardar</b>.</li></ol>
Eliminar destinos	<ol style="list-style-type: none"><li>1 En <b>Configurar la lista &lt;Escanear a&gt; para el dispositivo multifunción</b>, seleccione uno de los <b>Destinos disponibles en este PC</b> y haga clic en <b>Eliminar</b>. Aparece el cuadro de diálogo <b>Eliminar destino</b>.</li><li>2 En el cuadro de diálogo <b>Eliminar destino</b>, resalte el destino que desea eliminar y haga clic en <b>Siguiente</b>. Aparece el cuadro de diálogo de <b>Confirmación</b>.</li><li>3 Haga clic en <b>Eliminar</b> para continuar con la eliminación o en <b>Cancelar</b> para elegir otro destino.</li></ol>



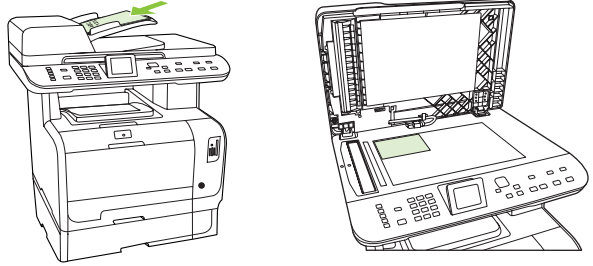
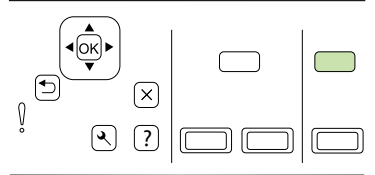
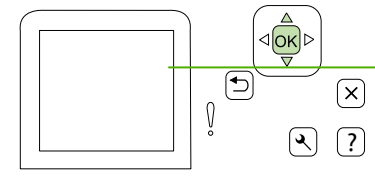
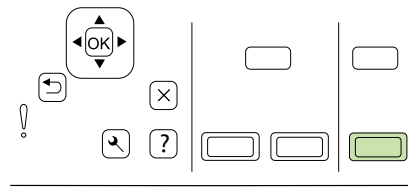


## Escanear desde el PC

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="92 375 411 406">Escanear desde el PC</p> <p data-bbox="92 842 688 874"><b>NOTA:</b> OK debería indicar la acción que desea realizar.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 347 1472 403">1 En el grupo de programas de HP, seleccione <b>Escanear</b> para iniciar Escaneado de HP LaserJet.  <b>NOTA:</b> Si pulsa <b>Iniciar escaneado</b> en el panel de control también comenzará el escaneado de HP LaserJet.</li><li data-bbox="730 515 1430 794">2 Escoja la acción que desee realizar.<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="768 563 1377 627">• Seleccione un destino para comenzar a escanear inmediatamente.</li><li data-bbox="768 651 1415 715">• Seleccione Escanear cuando se le solicite configurar ajustes adicionales antes de empezar a escanear.</li><li data-bbox="768 738 1430 794">• Seleccione Configurar el dispositivo para programar el botón Escanear a.</li></ul></li><li data-bbox="730 842 995 874">3 Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ol>

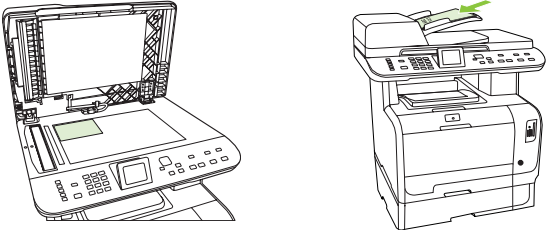
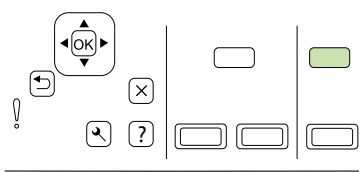
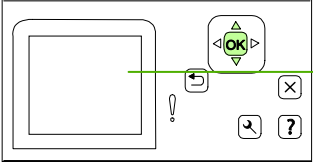
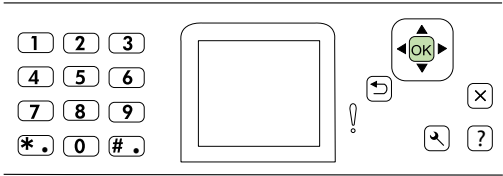


## Enviar una copia escaneada a una carpeta

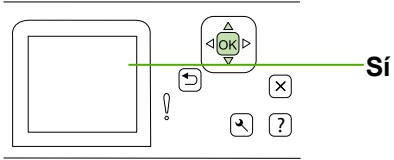
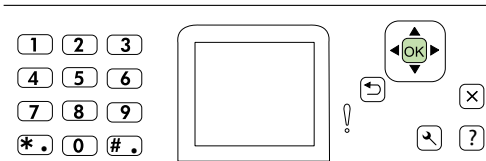
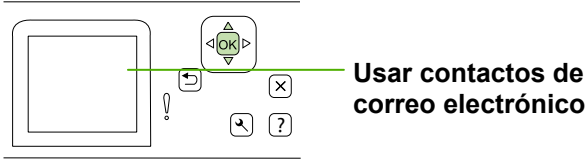
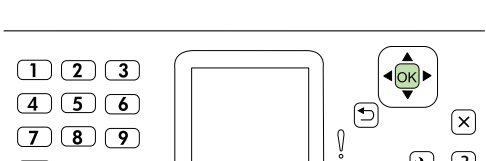
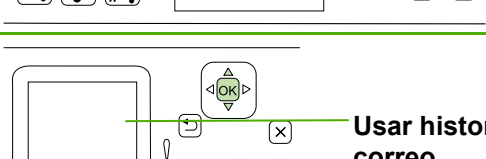
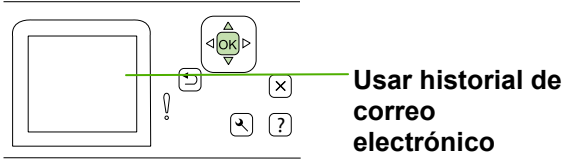
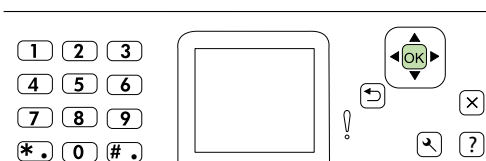
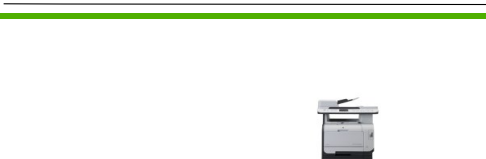
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p><b>Escanear a un archivo o a un programa de software</b></p> <p><b>NOTA:</b> Para utilizar esta función en Windows, es necesario programar un destino durante la configuración del escaneo antes de escanear a un destino.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li> <p>Cargue los originales que desea escanear boca arriba en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos con la parte superior del documento hacia delante y ajuste las guías de los soportes de impresión.</p> <p><b>O bien,</b></p> <p>Levante la tapa del escáner de superficie plana y cargue el original que debe escanearse boca abajo en el escáner de superficie plana con la esquina superior izquierda del documento en la esquina inferior derecha del cristal. Cierre la tapa con cuidado.</p> </li> <li> <p>En el panel de control del producto, pulse el <b>Menú de escaneado</b>.</p> </li> <li> <p>Utilice los botones de flecha para seleccionar <b>Seleccionar equipo</b> y, a continuación, pulse <b>OK</b>.</p> </li> <li> <p>Utilice los botones de flecha para seleccionar un destino de archivo.</p> </li> <li> <p>Pulse <b>Iniciar escaneado</b> u <b>OK</b> para escanear el documento en un archivo.</p> </li> </ol> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> <p><b>Seleccionar equipo</b></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  </div>



## Escanear a correo electrónico

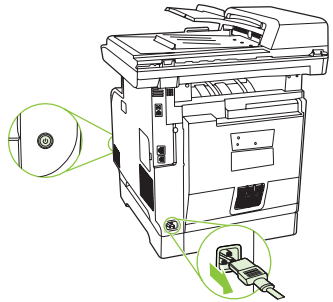
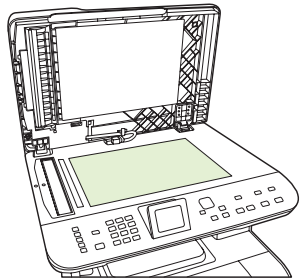
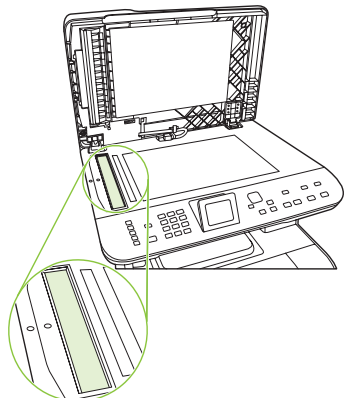
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Escanear a correo electrónico</p> <p>Enviar un documento escaneado a un destinatario de correo electrónico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coloque el documento que se va a escanear en el cristal de superficie plana o en el alimentador automático de documentos.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Si el panel de control del producto dispone de un botón <b>Iniciar correo electrónico</b>, pulse dicho botón. <b>O bien,</b> Si el panel de control del producto no dispone de un botón <b>Iniciar correo electrónico</b>, pulse <b>Menú de escaneado</b> y utilice los botones de flecha para seleccionar <b>Enviar a correo electrónico</b>. A continuación, pulse <b>OK</b>.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Especifique el destinatario de correo electrónico y otra información.</li> </ol> <p>Después de especificar el destinatario y otra información del encabezado del mensaje, el documento se escaneará y se enviará.</p>
<p>Enviar a un nuevo destinatario de correo electrónico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Utilice los botones de flecha para seleccionar <b>Introducir una nueva dirección de correo electrónico</b> y, a continuación, seleccione <b>OK</b>.</li> </ol>  <p><b>Introducir una nueva dirección de correo electrónico</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Utilice el teclado alfanumérico para escribir la dirección de correo electrónico del destinatario y después, pulse <b>OK</b>.</li> </ol> 



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Escanear a correo electrónico (continuación)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Seleccione <b>Sí</b> o <b>No</b> para indicar si desearía guardar esta dirección de correo electrónico en la lista de contactos y después, pulse <b>OK</b>.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Si sus ajustes requieren que establezca el asunto del mensaje y/o una dirección de respuesta, proporcione esa información y, a continuación, pulse <b>OK</b>.</li> </ul> 
<p>Enviar a un contacto de correo electrónico ya existente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Utilice los botones de flecha para seleccionar <b>Usar contactos de correo electrónico</b> y, a continuación, pulse <b>OK</b>.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Utilice los botones de flecha para seleccionar un destinatario y después, pulse <b>OK</b>.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Si sus ajustes requieren que establezca el asunto del mensaje y/o una dirección de respuesta, proporcione esa información y, a continuación, pulse <b>OK</b>.</li> </ul> 
<p>Enviar a un destinatario de su historial de correo electrónico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Utilice los botones de flecha para seleccionar <b>Usar historial de correo electrónico</b> y, a continuación, pulse <b>OK</b>.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Utilice los botones de flecha para seleccionar un destinatario y después, pulse <b>OK</b>.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Si sus ajustes requieren que establezca el asunto del mensaje y/o una dirección de respuesta, proporcione esa información y, a continuación, pulse <b>OK</b>.</li> </ul> 

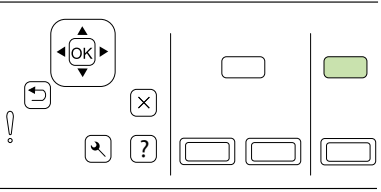
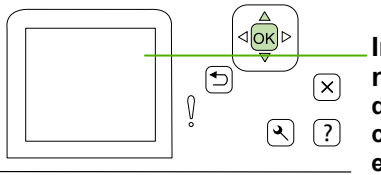
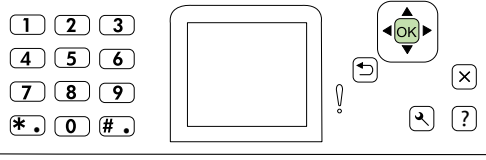
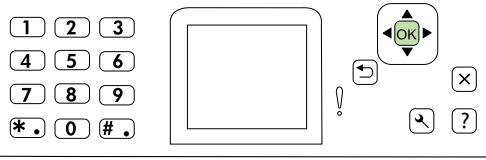


## Mejorar un documento escaneado

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="86 375 499 411"><b>Limpiar el cristal del escáner</b></p> <p data-bbox="86 662 709 802"><b>ATENCIÓN:</b> No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico o tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal. Se pueden filtrar y dañar el producto.</p>	<ol data-bbox="716 343 1344 1228" style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 343 1344 430">1 Apague el producto, desenchufe el cable de alimentación eléctrica de la toma de corriente y levante la tapa.</li><li data-bbox="716 662 1344 750">2 Limpie el cristal con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.</li><li data-bbox="716 957 1344 1045">3 Limpie la banda del escáner con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.</li><li data-bbox="716 1165 1344 1228">4 Para evitar manchas, seque el cristal con una gamuza o esponja de celulosa.</li></ol>   

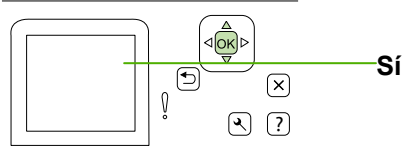
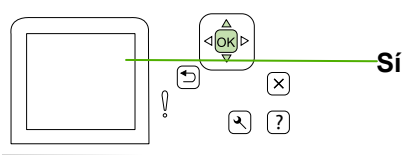


## Configurar escaneado a correo electrónico

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
<p><b>Configurar escaneado a correo electrónico</b></p> <p>Antes de poder utilizar las funciones de escaneo a correo electrónico, deberá especificar la pasarela SMTP, el puerto SMTP y otra información básica.</p> <p><b>NOTA:</b> La pasarela SMTP es un servidor que se utiliza para enviar correo electrónico; por ejemplo, "correo.sulSP.com". Pónganse en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Si el panel de control del producto dispone de un botón <b>Menú de correo electrónico</b>, pulse dicho botón. <b>O bien,</b> Si el panel de control del producto no dispone de un botón <b>Menú de correo electrónico</b>, pulse <b>Menú de escaneado</b>.</li> <li>Utilice los botones de flecha para seleccionar <b>Configuración de correo electrónico</b> y, a continuación, pulse <b>OK</b>.</li> <li>Después de leer la información de la pantalla, pulse <b>OK</b>.</li> <li>Utilice el teclado alfanumérico para escribir la pasarela SMTP y pulse <b>OK</b>.</li> <li>Utilice el teclado alfanumérico para escribir el puerto SMTP (un número entre 0 y 65535) y pulse <b>OK</b>. El producto probará los ajustes de SMTP para comprobar que sean válidos.</li> <li>Escriba un asunto predeterminado para utilizar con cada mensaje de correo electrónico y después, pulse <b>OK</b>. El asunto no puede tener más de 40 caracteres.</li> </ol>	  <p><b>Introducir una nueva dirección de correo electrónico</b></p>  





Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Configurar ajustes de escaneado a correo electrónico (continuación)</p>	<p>7 Seleccione <b>Sí</b> o <b>No</b> para indicar si desearía cambiar la línea de asunto para cada mensaje.</p>  <p>8 Seleccione <b>Sí</b> o <b>No</b> para indicar si desearía agregar una dirección Responder a para cada mensaje enviado.</p>  <p>9 Pulse <b>OK</b> para completar el proceso de configuración del correo electrónico.</p> 