



Seleccionar propiedades del escaneado

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Configurar los destinos del producto	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio, en Programas (o Todos los programas en Windows XP), en HP, después haga clic en el producto, en Escanear y, a continuación, en Configuración.2 Seleccione Cambiar los destinos que aparezcan en el panel de control del dispositivo multifuncional.3 El producto está preconfigurado con los siguientes tres destinos en el cuadro de diálogo.<ul style="list-style-type: none">○ Escanear un documento y adjuntarlo a un mensaje de correo electrónico○ Escanear una fotografía y adjuntarla a un mensaje de correo electrónico○ Escanear una foto y guardarla como archivo4 Resalte un destino y haga clic en la flecha para desplazarse a los destinos que hay actualmente en el cuadro de diálogo. Repítalo para los tres destinos.5 Haga clic en Actualizar.
Agregar destinos	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio, en Programas (o Todos los programas en Windows XP), en HP, después haga clic en el producto, en Escanear y, a continuación, en Configuración.2 Seleccione Crear un nuevo destino con la configuración que especifique.





Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Agregar destinos (continuación)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3 Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ● Para carpetas, seleccione Guardar en el equipo y, a continuación, haga clic en Siguiente. ● Para correo electrónico, seleccione Adjuntar a un nuevo mensaje de correo electrónico y, a continuación, haga clic en Siguiente. ● Para programas, seleccione Abrir en otra aplicación de software y, a continuación, haga clic en Siguiente. 4 Introduzca el nombre del destino del archivo o active la casilla correspondiente para configurar el destino en el producto. Asigne un nombre al destino predeterminado y, a continuación, haga clic en Siguiente. 5 Seleccione la calidad y haga clic en Siguiente. 6 Compruebe las opciones seleccionadas y, a continuación, haga clic en Guardar.
<p>Eliminar destinos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 En Configurar la lista <Escanear a> para el dispositivo multifunción, seleccione uno de los Destinos disponibles en este PC y haga clic en Eliminar. Aparece el cuadro de diálogo Eliminar destino. 2 En el cuadro de diálogo Eliminar destino, resalte el destino que desea eliminar y haga clic en Siguiente. Aparece el cuadro de diálogo de Confirmación. 3 Haga clic en Eliminar para continuar con la eliminación o en Cancelar para elegir otro destino.





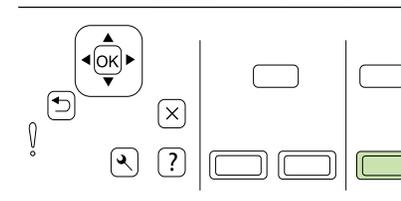
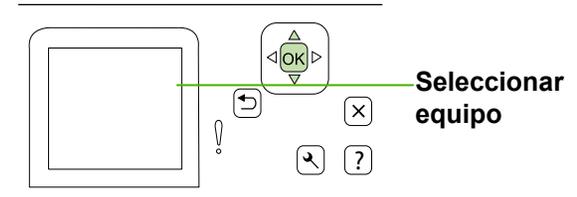
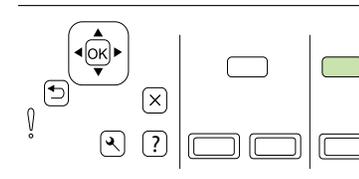
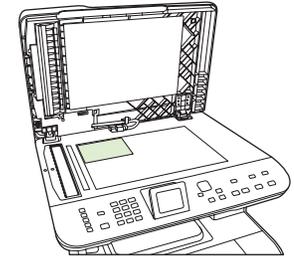
Escanear desde el PC

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="94 375 415 406">Escanear desde el PC</p> <p data-bbox="94 845 688 869">NOTA: OK debería indicar la acción que desea realizar.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="728 347 1476 399">1 En el grupo de programas de HP, seleccione Escanear para iniciar Escaneado de HP LaserJet. NOTA: Si pulsa Iniciar escaneado en el panel de control también comenzará el escaneado de HP LaserJet.<li data-bbox="728 515 1434 790">2 Escoja la acción que desee realizar.<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="766 566 1375 617">• Seleccione un destino para comenzar a escanear inmediatamente.<li data-bbox="766 651 1413 702">• Seleccione Escanear cuando se le solicite configurar ajustes adicionales antes de empezar a escanear.<li data-bbox="766 735 1434 786">• Seleccione Configurar el dispositivo para programar el botón Escanear a.<li data-bbox="728 845 997 869">3 Haga clic en Aceptar.

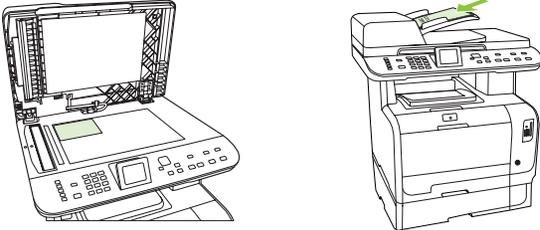
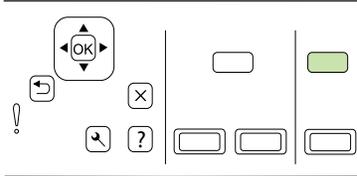
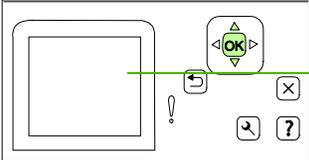
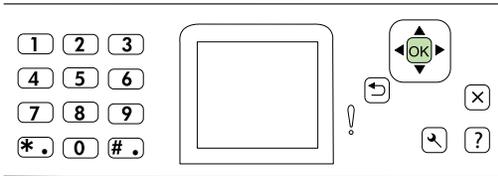


Enviar una copia escaneada a una carpeta

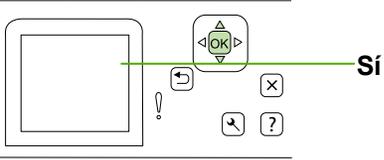
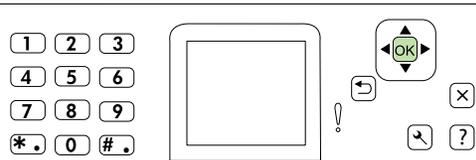
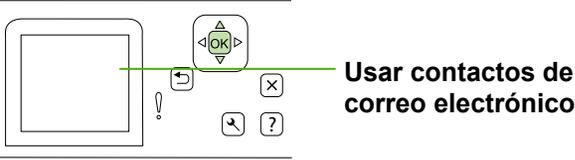
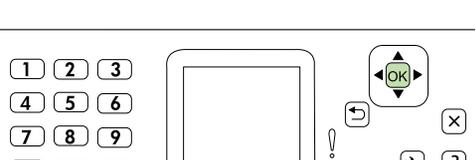
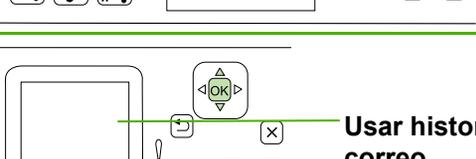
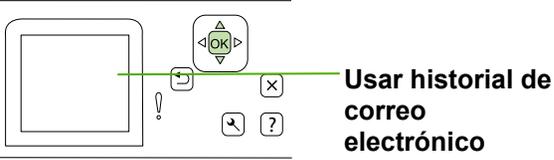
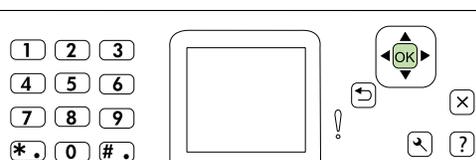
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Escanear a un archivo o a un programa de software</p> <p>NOTA: Para utilizar esta función en Windows, es necesario programar un destino durante la configuración del escaneo antes de escanear a un destino.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <p>Cargue los originales que desea escanear boca arriba en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos con la parte superior del documento hacia delante y ajuste las guías de los soportes de impresión.</p> <p>O bien,</p> <p>Levante la tapa del escáner de superficie plana y cargue el original que debe escanearse boca abajo en el escáner de superficie plana con la esquina superior izquierda del documento en la esquina inferior derecha del cristal. Cierre la tapa con cuidado.</p> <p>En el panel de control del producto, pulse el Menú de escaneado.</p> <p>Utilice los botones de flecha para seleccionar Seleccionar equipo y, a continuación, pulse OK.</p> <p>Utilice los botones de flecha para seleccionar un destino de archivo.</p> <p>Pulse Iniciar escaneado u OK para escanear el documento en un archivo.</p>



Escanear a correo electrónico

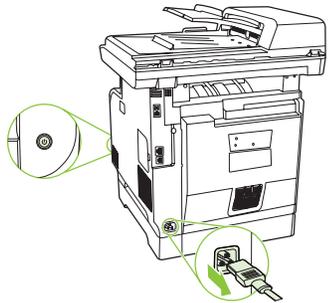
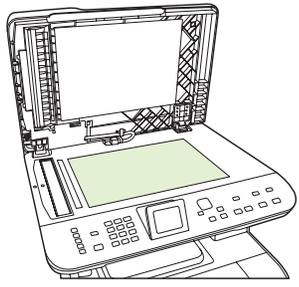
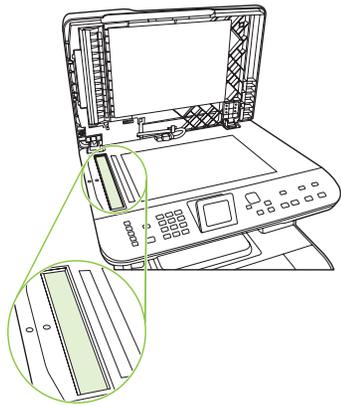
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Escanear a correo electrónico</p> <p>Enviar un documento escaneado a un destinatario de correo electrónico</p>	<ol style="list-style-type: none"> Coloque el documento que se va a escanear en el cristal de superficie plana o en el alimentador automático de documentos.  <ol style="list-style-type: none"> Si el panel de control del producto dispone de un botón Iniciar correo electrónico, pulse dicho botón. O bien, Si el panel de control del producto no dispone de un botón Iniciar correo electrónico, pulse Menú de escaneado y utilice los botones de flecha para seleccionar Enviar a correo electrónico. A continuación, pulse OK.  <ol style="list-style-type: none"> Especifique el destinatario de correo electrónico y otra información. <p>Después de especificar el destinatario y otra información del encabezado del mensaje, el documento se escaneará y se enviará.</p>
<p>Enviar a un nuevo destinatario de correo electrónico</p>	<ol style="list-style-type: none"> Utilice los botones de flecha para seleccionar Introducir una nueva dirección de correo electrónico y, a continuación, seleccione OK.  <p>Introducir una nueva dirección de correo electrónico</p> <ol style="list-style-type: none"> Utilice el teclado alfanumérico para escribir la dirección de correo electrónico del destinatario y después, pulse OK. 



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
<p>Escanear a correo electrónico (continuación)</p>	<p>c. Seleccione Sí o No para indicar si desearía guardar esta dirección de correo electrónico en la lista de contactos y después, pulse OK.</p> <p>d. Si sus ajustes requieren que establezca el asunto del mensaje y/o una dirección de respuesta, proporcione esa información y, a continuación, pulse OK.</p>	 
<p>Enviar a un contacto de correo electrónico ya existente</p>	<p>a. Utilice los botones de flecha para seleccionar Usar contactos de correo electrónico y, a continuación, pulse OK.</p> <p>b. Utilice los botones de flecha para seleccionar un destinatario y después, pulse OK.</p> <p>c. Si sus ajustes requieren que establezca el asunto del mensaje y/o una dirección de respuesta, proporcione esa información y, a continuación, pulse OK.</p>	  
<p>Enviar a un destinatario de su historial de correo electrónico</p>	<p>a. Utilice los botones de flecha para seleccionar Usar historial de correo electrónico y, a continuación, pulse OK.</p> <p>b. Utilice los botones de flecha para seleccionar un destinatario y después, pulse OK.</p> <p>c. Si sus ajustes requieren que establezca el asunto del mensaje y/o una dirección de respuesta, proporcione esa información y, a continuación, pulse OK.</p>	  

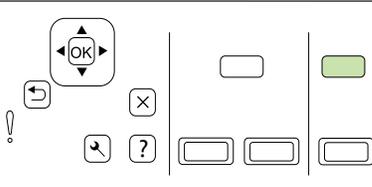
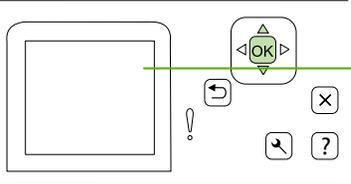
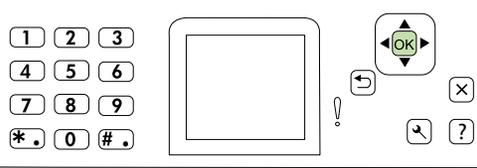
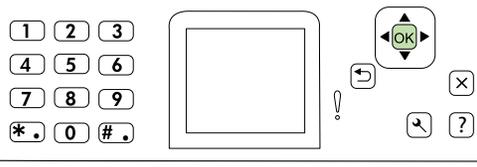


Mejorar un documento escaneado

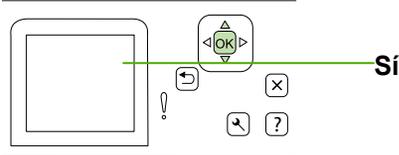
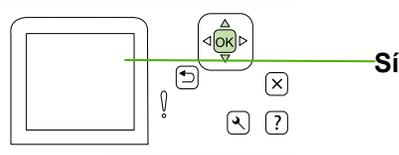
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="86 375 504 406">Limpiar el cristal del escáner</p> <p data-bbox="86 662 716 805">ATENCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico o tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal. Se pueden filtrar y dañar el producto.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 343 1346 438">1 Apague el producto, desenchufe el cable de alimentación eléctrica de la toma de corriente y levante la tapa.<li data-bbox="716 662 1346 758">2 Limpie el cristal con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.<li data-bbox="716 957 1346 1053">3 Limpie la banda del escáner con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.<li data-bbox="716 1173 1346 1236">4 Para evitar manchas, seque el cristal con una gamuza o esponja de celulosa.   



Configurar escaneado a correo electrónico

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
<p>Configurar escaneado a correo electrónico</p> <p>Antes de poder utilizar las funciones de escaneo a correo electrónico, deberá especificar la pasarela SMTP, el puerto SMTP y otra información básica.</p> <p>NOTA: La pasarela SMTP es un servidor que se utiliza para enviar correo electrónico; por ejemplo, "correo.sulSP.com". Pónganse en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Si el panel de control del producto dispone de un botón Menú de correo electrónico, pulse dicho botón. O bien, Si el panel de control del producto no dispone de un botón Menú de correo electrónico, pulse Menú de escaneado. Utilice los botones de flecha para seleccionar Configuración de correo electrónico y, a continuación, pulse OK. Después de leer la información de la pantalla, pulse OK. Utilice el teclado alfanumérico para escribir la pasarela SMTP y pulse OK. Utilice el teclado alfanumérico para escribir el puerto SMTP (un número entre 0 y 65535) y pulse OK. El producto probará los ajustes de SMTP para comprobar que sean válidos. Escriba un asunto predeterminado para utilizar con cada mensaje de correo electrónico y después, pulse OK. El asunto no puede tener más de 40 caracteres. 	  <p>Introducir una nueva dirección de correo electrónico</p>  



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Configurar ajustes de escaneo a correo electrónico (continuación)</p>	<p>7 Seleccione Sí o No para indicar si desearía cambiar la línea de asunto para cada mensaje.</p>  <p>8 Seleccione Sí o No para indicar si desearía agregar una dirección Responder a para cada mensaje enviado.</p>  <p>9 Pulse OK para completar el proceso de configuración del correo electrónico.</p> 