



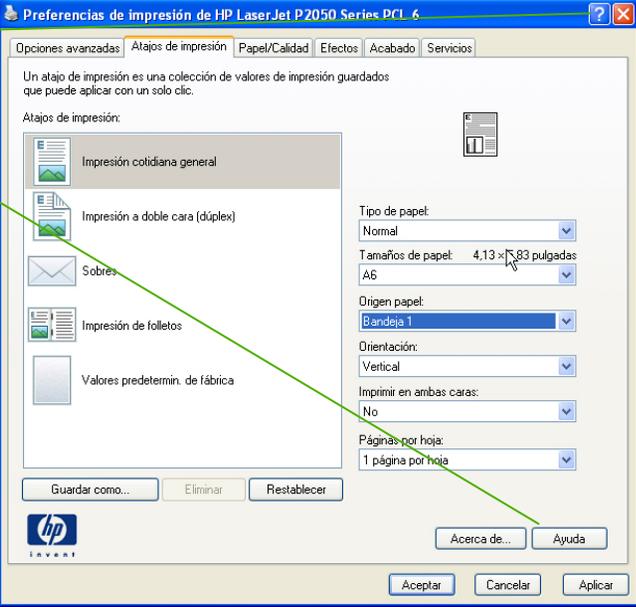
Cancelar un trabajo de impresión

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Detención del trabajo de impresión en curso desde el panel de control	<p>Pulse el botón Cancelar  del panel de control.</p> 
Detención del trabajo de impresión en curso desde el panel de control	<p>Cuando envíe un trabajo de impresión, aparecerá brevemente un cuadro de diálogo en la pantalla, ofreciéndole la posibilidad de cancelar el trabajo de impresión.</p> <p>Si el trabajo está en una cola de impresión o en el dispositivo de cola de impresión, elimínelo allí.</p> <p>1 Windows XP y Windows Server 2003 (con la vista predeterminada del menú Inicio): haga clic en Inicio, Configuración y, a continuación, en Impresoras y faxes.</p> <p>O bien,</p> <p>Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003 (con la vista clásica del menú Inicio): haga clic en Inicio, Configuración y, a continuación, en Impresoras.</p> <p>O bien,</p> <p>Windows Vista: haga clic en Inicio, Panel de control y, a continuación, en la categoría Hardware y sonido, haga clic en Impresora.</p> <p>2 En la lista de impresoras, haga doble clic en el nombre del producto para abrir la cola o el dispositivo de colas de impresión.</p> <p>3 Seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar y pulse Eliminar.</p>





Abrir el controlador de la impresora

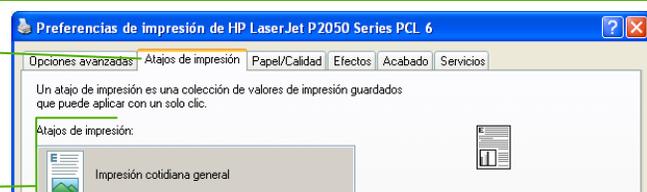
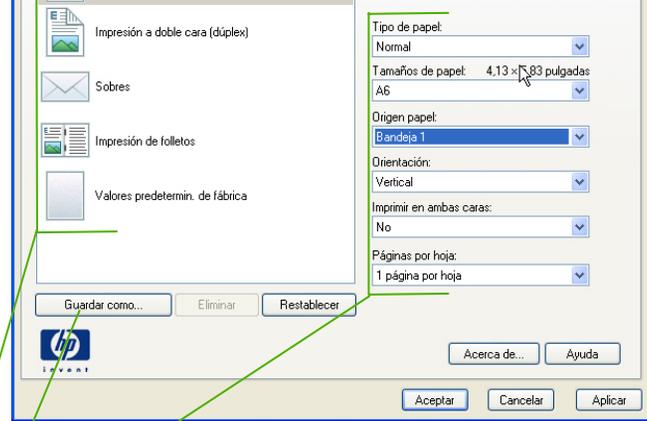
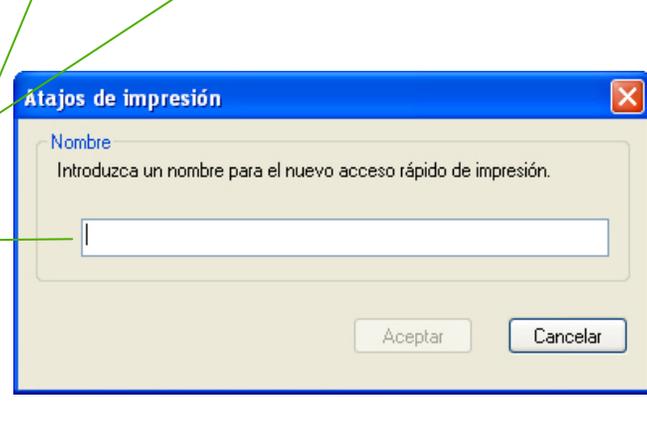
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="86 375 598 411">Abrir el controlador de la impresora</p> <p data-bbox="86 526 667 598">Obtener ayuda para cualquier opción de impresión</p>	<p data-bbox="772 347 1297 430">En el menú Archivo del programa de software, haga clic en Imprimir. Seleccione la impresora y haga clic en Propiedades o Preferencias.</p> <ol data-bbox="745 502 1318 805" style="list-style-type: none"><li data-bbox="745 502 1318 662">1 Haga clic en el símbolo ? que aparece en la esquina superior derecha del controlador de la impresora y, a continuación, haga clic en cualquier elemento del controlador de la impresora. Aparecerá un mensaje emergente con información acerca del elemento. O bien,<li data-bbox="745 758 1318 805">2 También puede hacer clic en Ayuda para abrir la ayuda en línea. 



Impresora HP LaserJet serie P2050 - Tareas de impresión

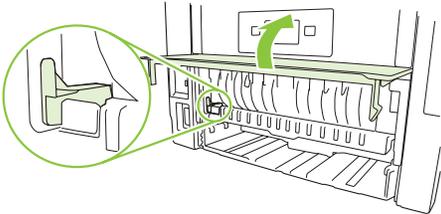
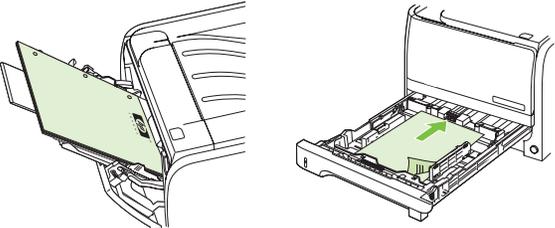
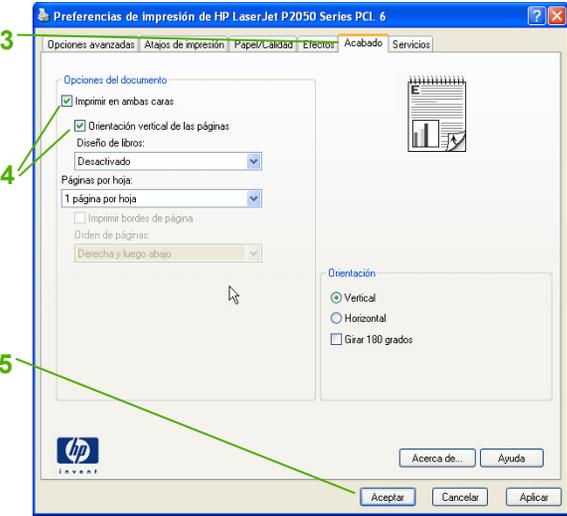


Utilizar atajos de impresión

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
Crear y utilizar atajos de impresión	<ol style="list-style-type: none">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Atajos de impresión.	
Utilizar un atajo de impresión	<ol style="list-style-type: none">2 Seleccione uno de los atajos y, a continuación, haga clic en Aceptar para imprimir el trabajo con la configuración predefinida.	
Crear un atajo de impresión personalizado	<ol style="list-style-type: none">1 Seleccione un atajo de impresión existente como base.2 Seleccione las opciones de impresión del nuevo atajo de impresión y, a continuación haga clic en Guardar como.3 Escriba un nombre para el atajo de impresión y haga clic en Aceptar.	



Imprimir en ambas caras (dúplex)

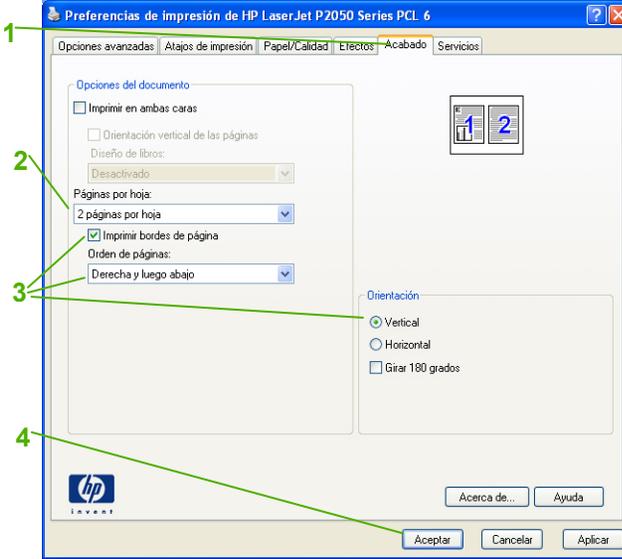
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Imprimir en ambas caras (dúplex)	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 347 1417 582">1 Configure el ancho de papel que vaya a utilizar en el equipo. En la parte posterior del equipo, levante la puerta de eliminación de atascos de la unidad dúplex y localice la palanca azul de selección de ancho de papel.<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="783 475 1371 528">• Papel tamaño Carta y Legal: Pulse la palanca hacia dentro.<li data-bbox="783 555 1333 582">• Papel tamaño A4: Tire de la palanca hacia fuera.<li data-bbox="730 609 1417 869">2 Introduzca en una de las bandejas el papel necesario para el trabajo de impresión. Si va a cargar papel especial, como papel con membrete, hágalo de una de las siguientes formas:<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="783 710 1417 762">• En la bandeja 1, cargue el papel de membrete boca arriba con el margen superior en la alimentación del producto.<li data-bbox="783 790 1417 869">• Para el resto de bandejas, cargue el papel de membrete boca abajo con el margen superior en el frontal de la bandeja.<li data-bbox="730 896 1417 949">3 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Acabado.<li data-bbox="730 1077 1417 1157">4 Haga clic en Imprimir en ambas caras. Si va a encuadernar el documento por el borde superior, haga clic en Orientación vertical de las páginas.<li data-bbox="730 1252 1417 1284">5 Haga clic en Aceptar para imprimir el trabajo. 



Impresora HP LaserJet serie P2050 - Tareas de impresión



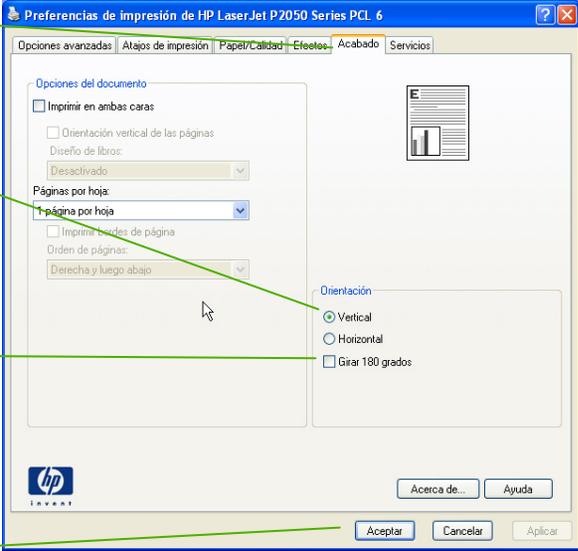
Imprimir varias páginas por hoja

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Imprimir varias páginas por hoja	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="743 347 1360 400">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Acabado.<li data-bbox="743 491 1360 544">2 Seleccione el número de páginas por hoja en la lista desplegable Páginas por hoja.<li data-bbox="743 639 1360 692">3 Seleccione las opciones correctas para Imprimir bordes de página, Orden de páginas y Orientación.<li data-bbox="743 783 1010 815">4 Haga clic en Aceptar. 





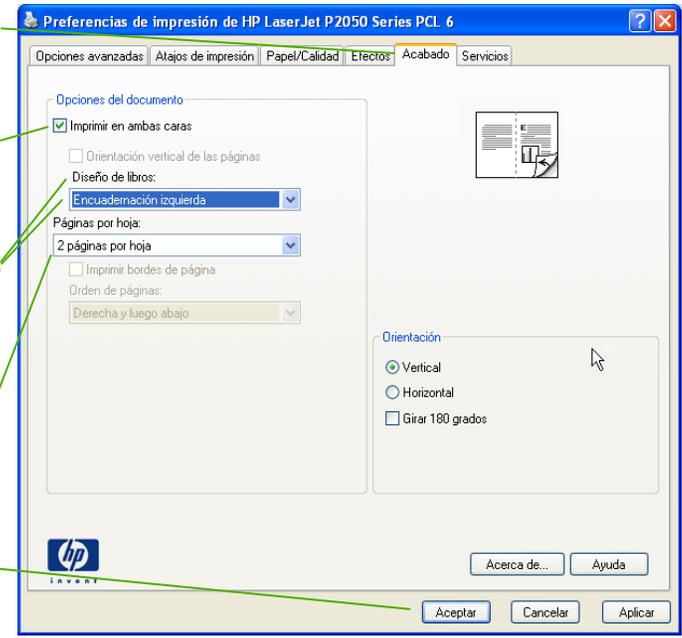
Seleccionar la orientación de la página

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Seleccionar la orientación de la página	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 347 1323 406">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Acabado.<li data-bbox="730 531 1323 590">2 En el área Orientación, haga clic en Vertical u Horizontal.<li data-bbox="730 715 1323 774">3 Para imprimir la imagen de la página boca abajo, haga clic en Girar 180 grados.<li data-bbox="730 898 1323 933">4 Haga clic en Aceptar. 





Crear un folleto

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Crear un folleto	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="590 347 1260 406">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Acabado.<li data-bbox="590 486 1050 518">2 Haga clic en Imprimir en ambas caras.<li data-bbox="590 630 1260 686">3 En la lista desplegable Diseño de libros, haga clic en Encuadernación izquierda o Encuadernación derecha.<li data-bbox="590 766 1260 821">4 La opción Páginas por hoja cambiará automáticamente a 2 páginas por hoja.<li data-bbox="590 901 871 933">5 Haga clic en Aceptar. 

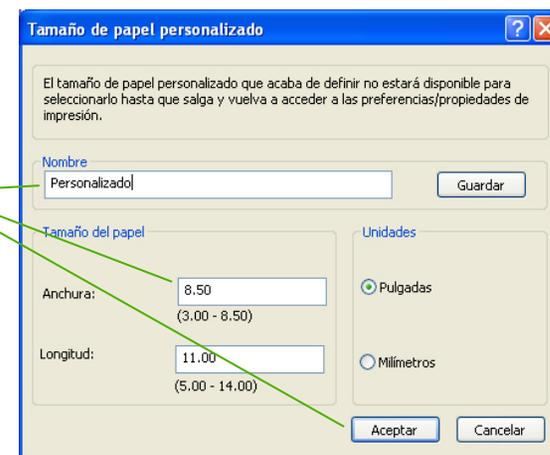
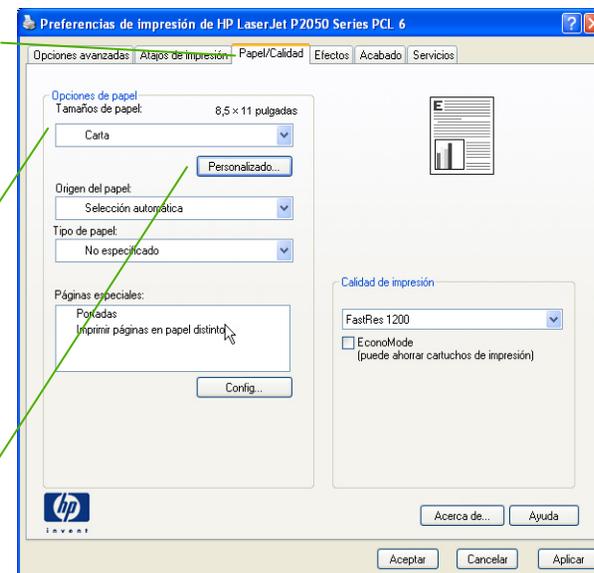


Impresora HP LaserJet serie P2050 - Tareas de impresión



Imprimir en tamaños de página diferentes

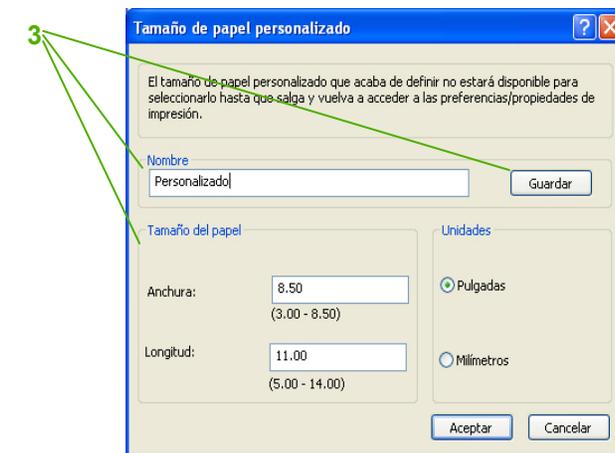
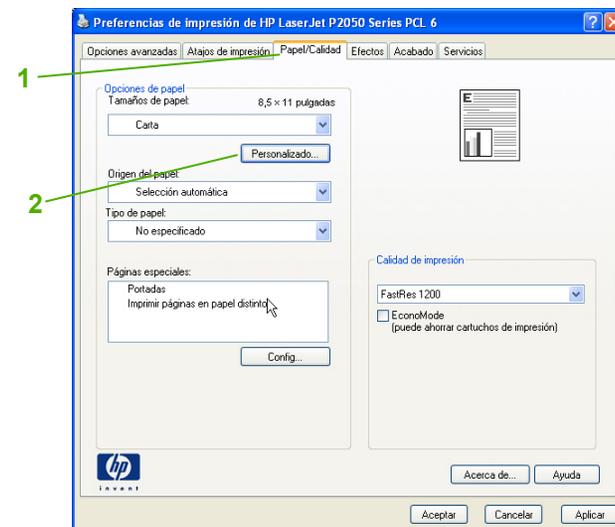
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Seleccionar un tamaño de página	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="676 343 1323 406">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Papel/Calidad.<li data-bbox="676 542 1323 606">2 Seleccione un tamaño de la lista desplegable Tamaños de papel:
Seleccionar un tamaño de papel personalizado	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="676 837 1323 901">3 Haga clic en Personalizado. Se abrirá el cuadro de diálogo Tamaño de papel personalizado.<li data-bbox="676 1117 1323 1197">4 Escriba un nombre para el tamaño personalizado, especifique las dimensiones del mismo y haga clic en Aceptar.





Imprimir en tamaños de página diferentes

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Seleccionar un tamaño de página	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 347 1323 406">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Papel/Calidad.
Crear un tamaño de página personalizado	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 619 1323 678">2 Haga clic en Personalizado. Se abrirá el cuadro de diálogo Tamaño de papel personalizado.<li data-bbox="716 893 1323 981">3 Escriba un nombre para el tamaño personalizado, especifique las dimensiones del mismo y haga clic en Guardar.



Imprimir en formularios o membretes preimpresos

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="86 367 619 438">Imprimir en formularios o membretes preimpresos</p> <p data-bbox="86 494 672 582">NOTA: Para obtener mejores resultados, seleccione el tamaño y el tipo de papel adecuados en el controlador de la impresora antes de imprimir.</p>	<ol data-bbox="703 343 1291 1101" style="list-style-type: none"><li data-bbox="703 343 1291 422">1 Cargue la bandeja de entrada de soportes. Use sólo papel con membrete o formularios preimpresos aprobados para uso en impresoras láser. Bandeja 1<ul data-bbox="745 478 1123 558" style="list-style-type: none">• Boca arriba• Borde superior hacia el productoBandeja 2<ul data-bbox="745 622 1281 702" style="list-style-type: none">• Boca abajo• Borde superior en la parte frontal de la bandeja<li data-bbox="703 782 1291 837">2 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Papel/Calidad.<li data-bbox="703 925 1291 981">3 Seleccione Preimpreso de la lista desplegable Tipo de papel.<li data-bbox="703 1069 976 1101">4 Haga clic en Aceptar. <div data-bbox="1354 343 1963 598"></div> <div data-bbox="1333 782 1984 1340"><p data-bbox="1333 782 1984 1340">The screenshot shows the printer's control panel with the 'Papel/Calidad' tab active. The 'Tipo de papel' dropdown is set to 'Preimpreso'. The 'Calidad de impresión' dropdown is set to 'FastRes 1200'. The 'EconoMode' checkbox is unchecked. The 'Aceptar' button is highlighted with a green arrow.</p></div>



Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias

Qué hacer para...

Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias

NOTA: Para obtener mejores resultados, utilice sólo papel HP y soportes de impresión diseñados para impresoras láser o multiuso.

NOTA: Para obtener mejores resultados de impresión, asegúrese de definir el tipo y el tamaño del papel en el controlador de la impresora.

Pasos que se deben realizar

1 Cargue la bandeja de entrada.

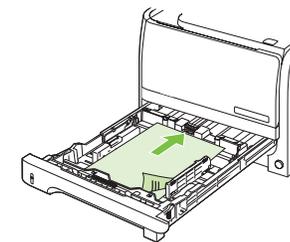
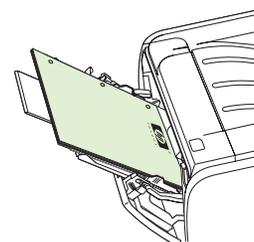
Bandeja 1: boca arriba

Borde superior hacia el producto

O bien,

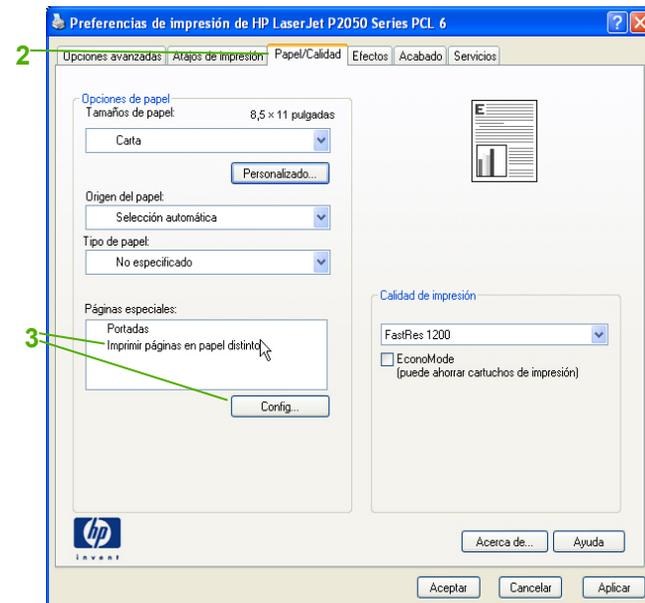
Resto de bandejas

Borde superior en la parte frontal de la bandeja

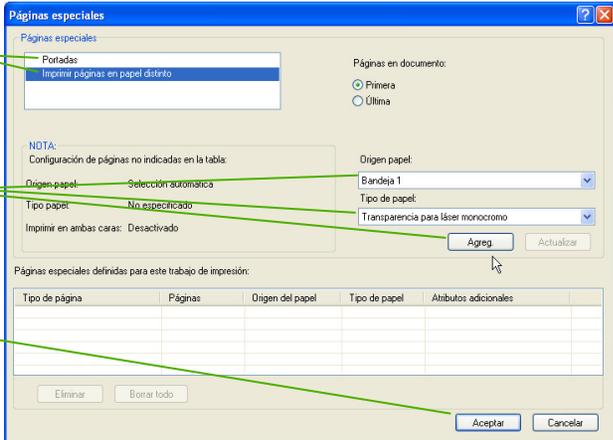


2 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.

3 En el área de **Páginas especiales**, haga clic en **Imprimir páginas en papel distinto** y, a continuación, haga clic en **Config....**





Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias (continuación)	<p>4 Seleccione una opción para imprimir en blanco o preimpresa la portada, la contraportada, o ambas.</p> <p>O bien,</p> <p>Seleccione una opción para imprimir la primera o la última página en un papel diferente.</p> <p>5 Tamaño del papel Origen del papel y Tipo de papel y, a continuación, haga clic en Agregar.</p> <p>6 Haga clic en Aceptar.</p> 



Impresora HP LaserJet serie P2050 - Tareas de impresión



Imprimir una primera página o una última página diferente

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Utilizar papel diferente e imprimir portadas diferentes</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="636 347 1291 406">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Papel/Calidad.<li data-bbox="636 646 1291 742">2 En el área Páginas especiales, haga clic en Portadas o en Imprimir páginas en papel distinto y, a continuación, haga clic en Config...<li data-bbox="636 965 1291 1141">3 Seleccione una opción para imprimir una portada o contraportada en blanco o preimpresa, o ambas. O bien, Seleccione una opción para imprimir la primera o la última página en un papel diferente.<li data-bbox="636 1204 1291 1284">4 Seleccione opciones de las listas desplegables Origen papel: y Tipo de papel: y, a continuación haga clic en Agregar.<li data-bbox="636 1332 1291 1364">5 Haga clic en Aceptar.

