

HP Color LaserJet CM1312 MFP Series



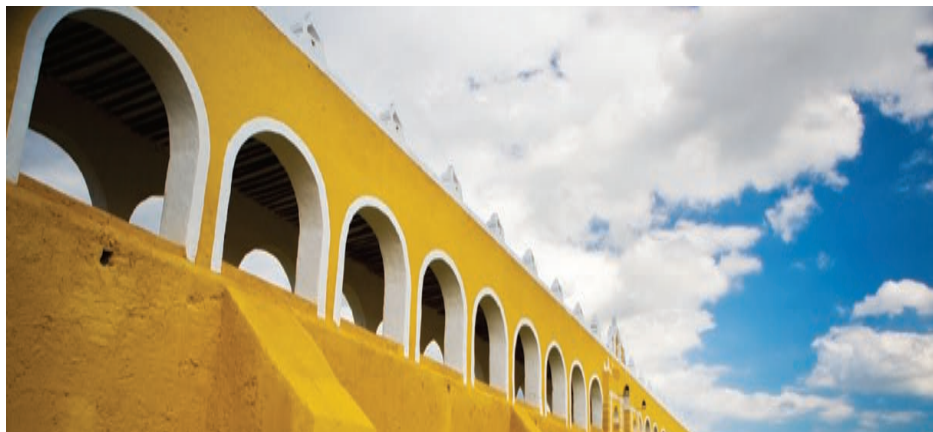
Learn how to:

Copy
Fax
Scan
Maintain

Hier erhalten Sie
Informationen zu
folgenden Themen:
Kopieren
Fax
Scannen
Warten

Informazioni su:
Copia
Fax
Scansione
Manutenzione

Инструкции:
Копирование
Работа с факсом
Сканирование
Обслуживание



www.hp.com

Quick Reference Guide

Table of Contents

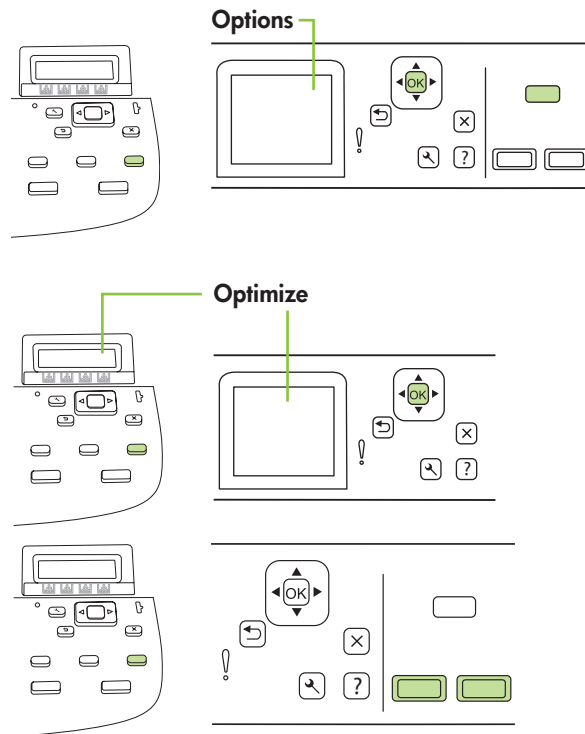
Make my copy look better.....	1
Print on both sides (duplex).....	2
Scan from the PC.....	4
Send my scan to a folder.....	5
Make my scan look better.....	6
Schedule a fax.....	7
Create and edit speed dials.....	10
Delete faxes from memory.....	12
Print individual photos from memory card.....	13
Adjust color settings.....	15
Clean the paper path.....	17

Copy

Make my copy look better

NOTE: The factory-set default for copy quality is Auto Select, where product automatically chooses the best quality setting based on the media input.

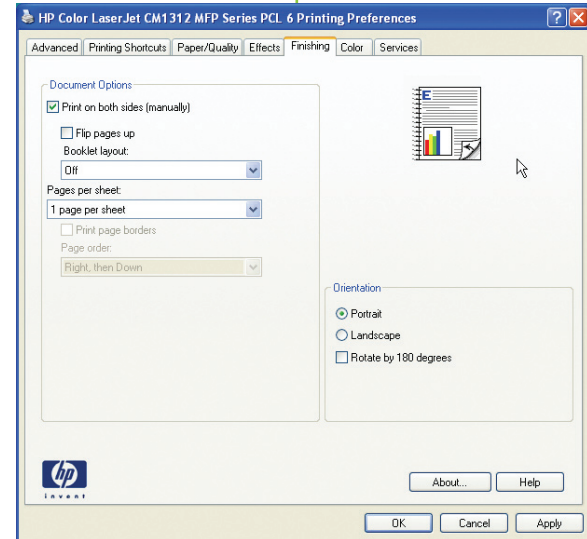
- 1 On the product control panel, press **Copy Features**.
-or-
On products with a graphical display, press Copy Menu, then use the arrow keys to select Options, and then press OK.
- 2 Use the arrow buttons to select **Optimize**, and then press **OK** to see the quality setting for the copy.
- 3 Use the arrow buttons to scroll through the quality setting options.
- 4 Select a setting, and then press **Start Copy Black** or **Start Copy Color** to save the selection and immediately start the copy job, or press **OK** to save the selection without starting the job.



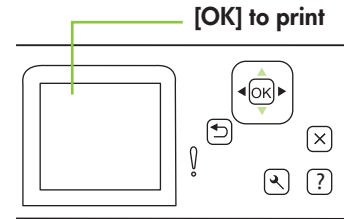
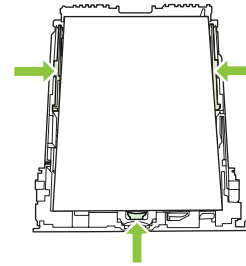
Print

Print on both sides (duplex)

- 1 In the software program, at the **Print** dialog window, open the properties (printing driver).
- 2 On the **Finishing tab**, select **Print on both sides (manually)**.
- 3 Press **OK**, and press **OK** again to print the document.
- 4 After one side has been printed, remove the remaining media from the input tray, and set it aside until after you finish the duplexing job.



- 5 Without changing the orientation, remove the printed stack from the output bin, and then straighten the stack.
- 6 Maintaining the same orientation, place the stack of media in the input tray again. The printed side should be facing down with the top edge feeding into the product first.
- 7 When the message **[OK] to print** appears on the control-panel display, press **OK**.



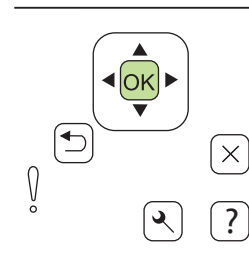
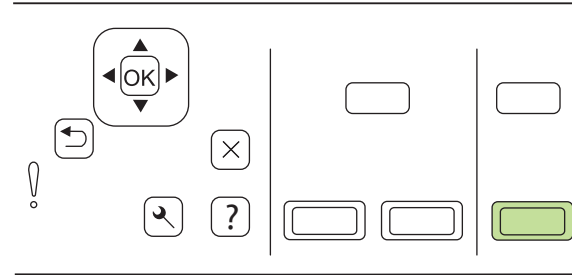
Scan

Scan from the PC

- 1 In the HP program group, select your product, then select **Scan** to start HP LaserJet Scan.

NOTE: Pressing **Start Scan** on the product control panel also starts HP LaserJet Scan.

- 2 Choose the action that you want to accomplish.
 - Select a destination to begin scanning immediately.
 - Select **Scan** after prompting me for settings to specify additional settings before you begin scanning.
 - Select **Set up the device** to program the Scan To button.
- 3 Click OK.



Send my scan to a folder

- 1 Load the originals that are to be scanned face-up in the automatic document feeder (ADF) input tray, with the top of the document forward, and adjust the media guides.

-or-

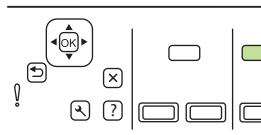
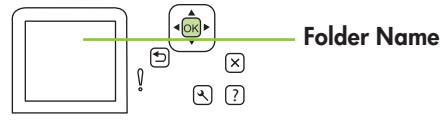
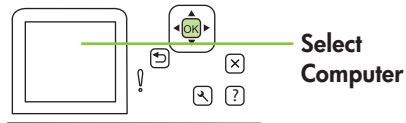
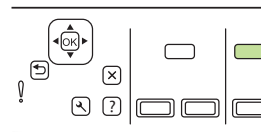
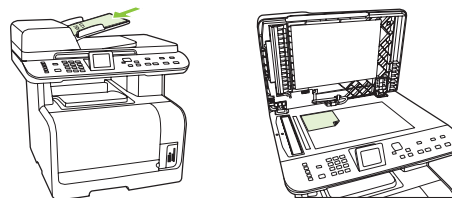
Lift the flatbed scanner lid and load the original that is to be scanned face-down on the flatbed scanner with the corner located as indicated by the icon on the scanner. Gently close the lid.

- 2 On the product control panel, press **Scan Menu**.

- 3 Use the arrow buttons to select **Select Computer**, and then press **OK**.
Chose the destination computer, and then press **OK**.

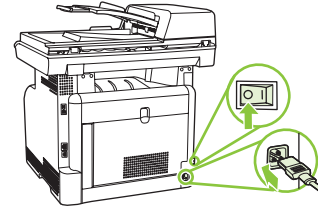
- 4 Use the arrow buttons to select a file destination, and then press **OK**.

- 5 Press **Start Scan** or **OK** to scan the document to a file.

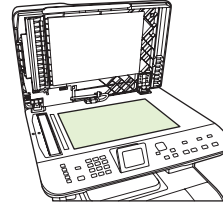


Make my scan look better

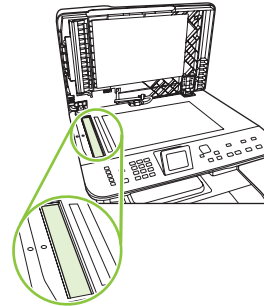
- 1 Turn off the product, unplug the power cord from the electrical socket, and raise the lid.



- 2 Clean the glass by using a soft cloth or sponge that has been moistened with nonabrasive glass cleaner.



- 3 Clean the scanner strip by using a soft cloth or sponge that has been moistened with nonabrasive glass cleaner.

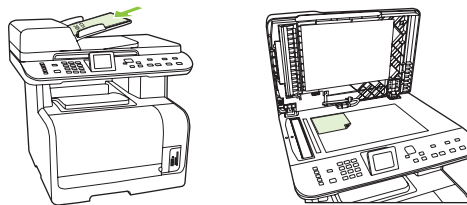


- 4 To prevent spotting, dry the glass by using a chamois or cellulose sponge.

Fax

Schedule a fax

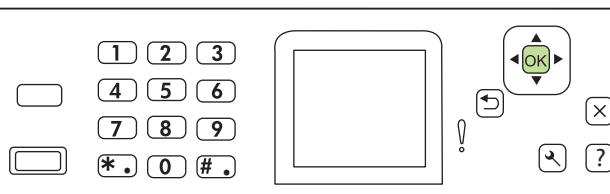
- 1 Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner.



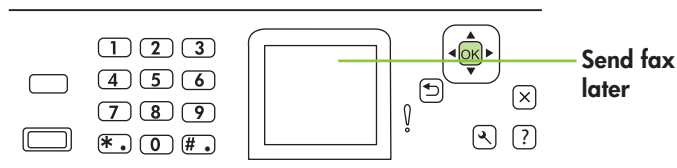
- 2 On the control panel, press **Fax** Menu.



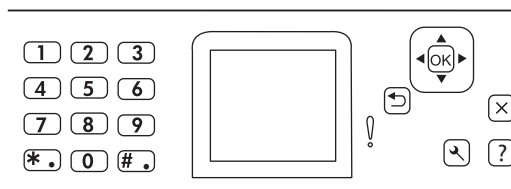
- 3 Use the arrow buttons until **Send** appears, and then press **OK**.



- 4 Use the arrow buttons until **Send fax later** appears, and then press **OK**.



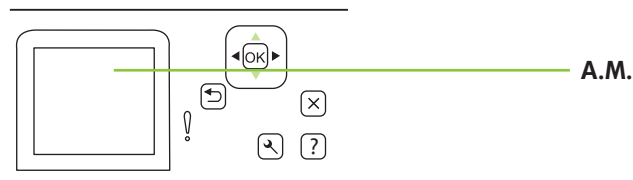
- 5 Use the alphanumeric buttons to enter the time.



- 6 If the product is set to the 12-hour time mode, use the arrow buttons to move to **A.M.** or **P.M.** Select **A.M.** or select **P.M.**, and then press **OK**.

-or-

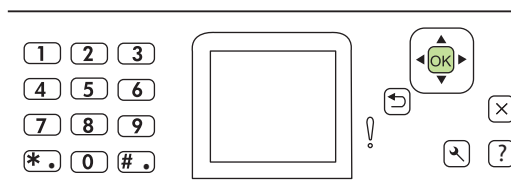
If the product is set to the 24-hour time mode, press **OK**.



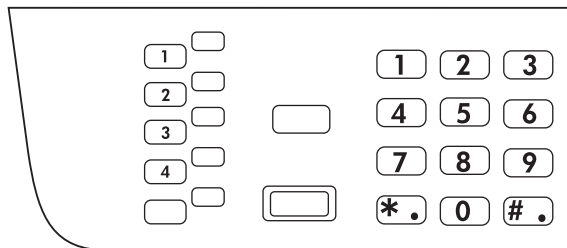
- 7 Use the alphanumeric buttons to enter the date, and then press **OK**.

-or-

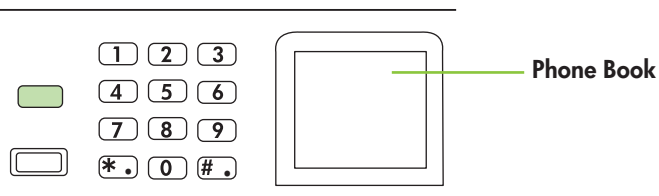
Accept the default date by pressing **OK**.



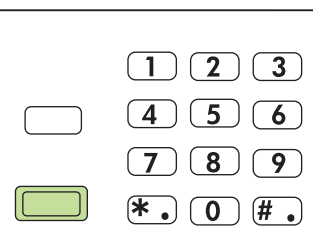
- 8 Enter the fax number, enter the speed dial, or press the one-touch key.



- 9 Access the phone book by pressing **Fax Menu** on the control panel and then selecting **Phone Book**.

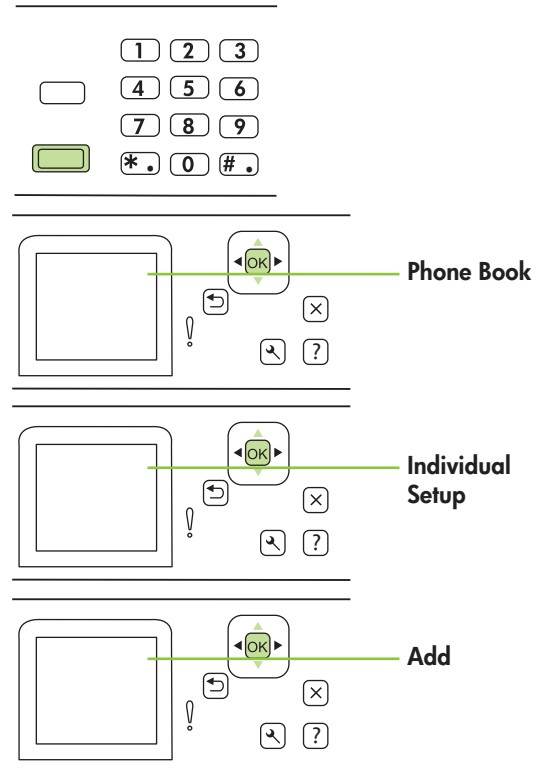


- 10 Press **OK** or **Start Fax**. The product scans the document into memory and sends it at the designated time.

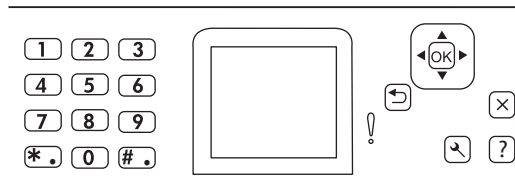


Create and edit speed dials

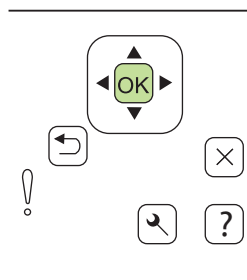
- 1 On the control panel, press Fax Menu.
- 2 Use the arrow buttons to select **Phone Book**, and then press **OK**.
- 3 Use the arrow buttons to select **Individual Setup**. Press **OK**.
- 4 Press **OK** to select **Add**.




- 5 Use the alphanumeric buttons to enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the alphanumeric button for the letter that you need until the letter appears.
- 6 Use the alphanumeric buttons to enter the fax number. Include any pauses or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long distance prefix.

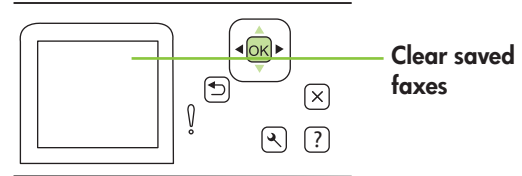
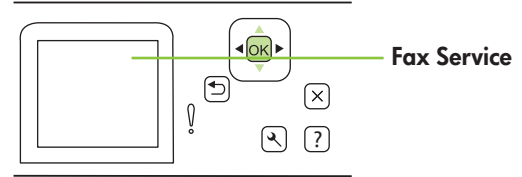
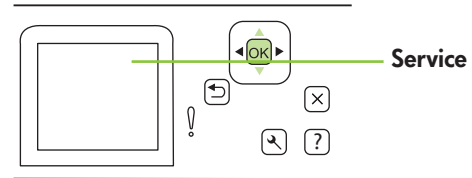
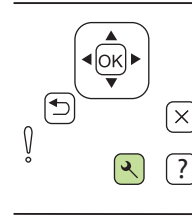


- 7 Press **OK**.
- 8 Press **OK** to save the information.
- 9 If you have more speed dials to program, repeat steps 1 through 8.



Delete faxes from memory

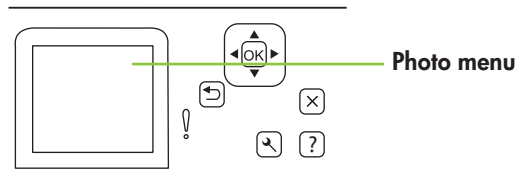
- 1 On the control panel press **Setup** ().
- 2 Use the arrow buttons to select **Service**, and then press **OK**.
- 3 Use the arrow buttons to select **Fax Service**, and then press **OK**.
- 4 Use the arrow buttons to select **Clear saved faxes**, and then press **OK**.
- 5 Press **OK** to confirm the deletion.



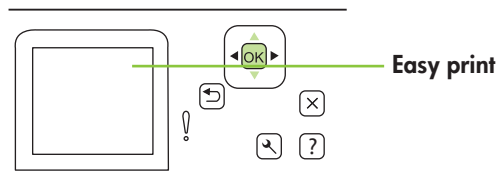
Photos

Print individual photos from memory card

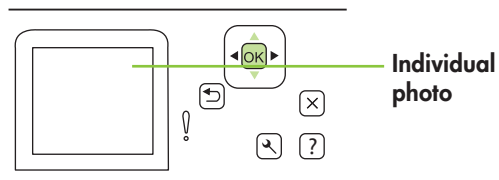
1 Insert the memory card into the product. The **Photo Menu** displays.



2 Use the arrow buttons to select **Easy Print** and then press **OK**.

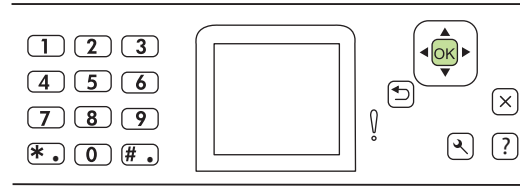


3 Use the arrow buttons to select **Individual photo** and then press **OK**.

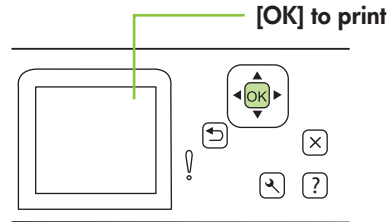


4 Use the arrow buttons or numeric keypad to make selections for each of the following menu items, and then press **OK**.

- Enter photo number: Select an individual photo to print.
The photos are numbered, starting with number 1.
- Select image size: Set the size for the printed image.
- Select paper size: Select the media size.
- Select paper type: Select the media type.
- Number of copies: Set the number of copies to print (1 to 99).



5 When the message **[OK] to print** appears on the control-panel display, press **OK**.



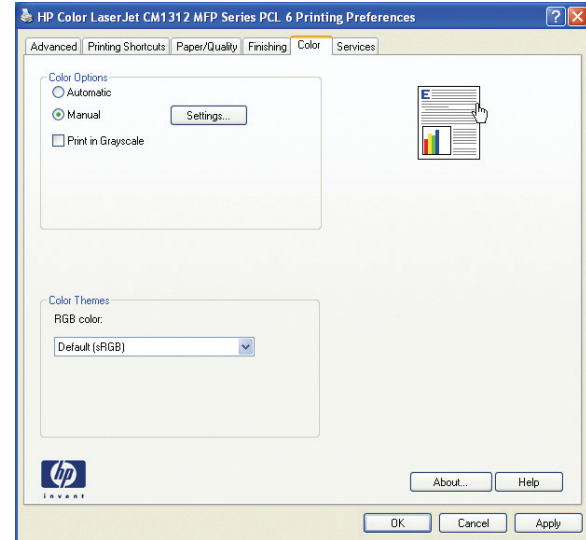
Maintain

Adjust color settings

Setting color options to **Automatic** typically produces the best possible print quality for color documents. The **Automatic** color adjustment option optimizes the neutral-gray color treatment, halftones, and edge enhancements for each element in a document.

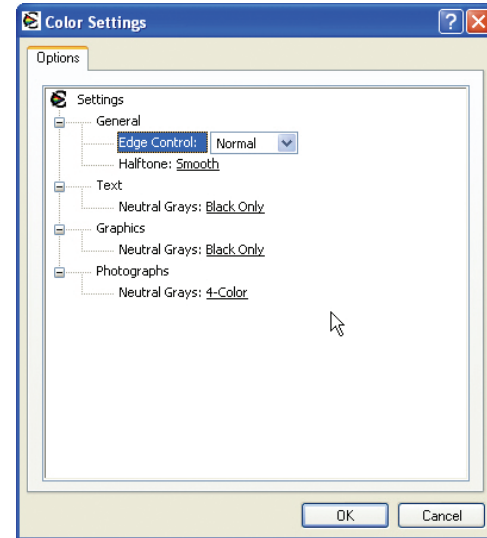
Use the **Manual** color adjustment option to adjust the neutral-gray color treatment, halftones, and edge enhancements for text, graphics, and photographs. To gain access to the manual color options, from the Color tab, select **Manual**, and then select **Settings**.

Use manual color options to adjust the **Neutral Grays**, **Halftone**, and **Edge Control** options for text, graphics, and photographs.



Manual color options

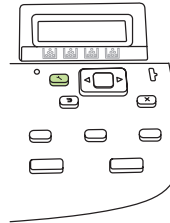
- **Halftone** options affect the color output resolution and clarity.
 - **Smooth** provides better results for large, solid-filled print areas and enhances photographs by smoothing color gradations. Select this option when uniform and smooth area fills are the top priority.
 - **Detail** is useful for text and graphics that require sharp distinctions among lines or colors, or images that contain a pattern or a high level of detail. Select this option when sharp edges and details are the top priority.
- The **Neutral Grays** setting determines the method for creating gray colors used in text, graphics, and photographs.
 - **Black Only** generates neutral colors (grays and black) by using only black toner. This guarantees neutral colors without a color cast. This setting is best for documents and grayscale viewgraphs.
 - **4-Color** generates neutral colors (grays and black) by combining all four toner colors. This method produces smoother gradients and transitions to other colors, and it produces the darkest black.
- The **Edge Control** setting determines how edges are rendered. Edge control has two components: adaptive halftoning and trapping. Adaptive halftoning increases edge sharpness. Trapping reduces the effect of color-plane misregistration by overlapping the edges of adjacent objects slightly.
 - Maximum is the most aggressive trapping setting. Adaptive halftoning is on.
 - Normal sets trapping at a medium level. Adaptive halftoning is on.
 - Light sets trapping at a minimal level, Adaptive halftoning is on.
 - Off turns off both trapping and adaptive halftoning.



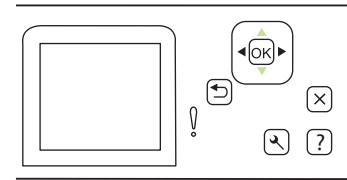
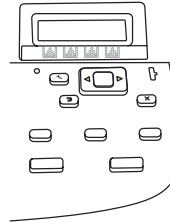
Clean the paper path

If you do not have access to HP ToolboxFX, you can print and use a cleaning page from the product control panel.

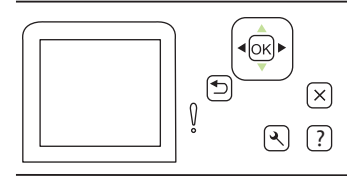
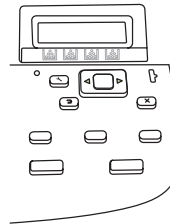
- 1 Press **Setup** ().



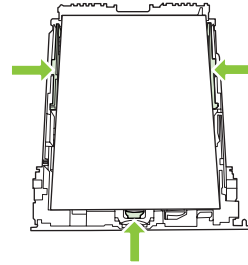
- 2 Use the arrow buttons to find the **Service menu**, and then press OK.



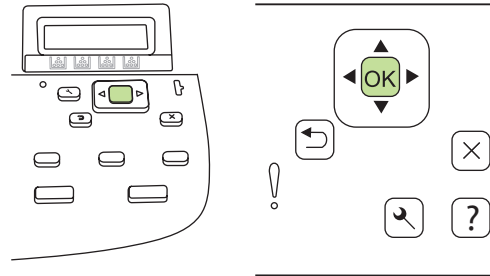
- 3 Use the arrow buttons to find **Cleaning mode**, and then press OK.



4 Load plain letter or A4 paper when you are prompted.



5 Press OK again to confirm and begin the cleaning process.



6 A page feeds through the product slowly.
Discard the page when the process is completed.

Additional information

How do I?	See the product user guide for details
Find the user's guide	Chapter: Manage and Maintain the product Section: HP ToolboxFX
Install the product on the network	Chapter: Connectivity Section: Install the product on a network (HP LaserJet CM1312 (Fax/photo-card model) only)
Find the IP address of the product	Chapter: Connectivity Section: IP Address
Turn on / off fax reports	Chapter: Fax (fax models only) Section: Fax logs and reports
Adjust the volume on the product	Chapter: Fax (fax models only) Section: Change fax settings
Set up Scan To destinations	Chapter: Scan Section: Use the Scan To feature
Change the default paper size	Chapter: Paper and print media Section: Configure tray
Change the power save settings	Chapter: Control-panel Section: Control-panel menus, Service menu
Improve print quality	Chapter: Print task Section: Set paper and quality options

The user guide is on the product CD-ROM, and it is installed on your computer as part of the product software.

Schnellreferenz

Inhalt

Kopien optimieren	1
Beidseitiger Druck (Duplex)	2
Scannen vom Computer aus	4
Scan an Ordner senden	5
Scans optimieren	6
Faxversand planen	7
Kurzwahlkosten festlegen und bearbeiten	10
Faxe aus dem Speicher löschen	12
Einzelne Fotos von einer Speicherkarte drucken	13
Farbeinstellungen anpassen	15
Papierpfad reinigen	17

www.hp.com

Kopieren

Kopien optimieren

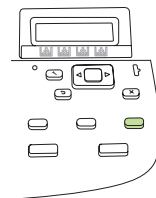
HINWEIS: Die werkseitige Voreinstellung für die Kopierqualität ist „Automatische Auswahl“, wobei das Gerät automatisch die für das Medium am besten geeignete Qualitätseinstellung auswählt.

- 1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Kopierfunktionen**.

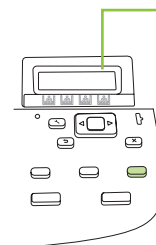
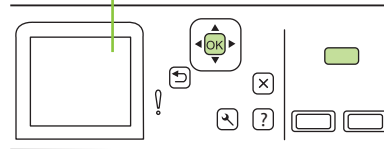
–Oder–

Bei Geräten mit grafischer Anzeige wählen Sie das Kopiermenü und anschließend mit den Pfeiltasten „Optionen“ aus. Drücken Sie danach „OK“.

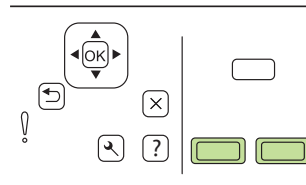
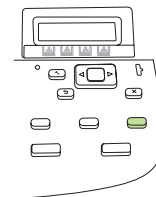
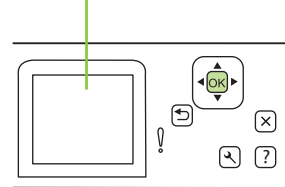
- 2 Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Option zur Optimierung aus, und drücken Sie **OK**, um die Qualitätseinstellungem für die Kopie zu ermitteln.
- 3 Blättern Sie mit Hilfe der Pfeiltasten durch die Qualitätsoptionen.
- 4 Wählen Sie eine Einstellung und anschließend **Kopie starten - Schwarz** oder **Kopie starten - Farbe** aus, um die Einstellungen zu speichern und den Kopiervorgang sofort zu starten, oder drücken Sie **OK**, um die Einstellungen ohne Start des Kopiervorgangs zu speichern.



Optionen



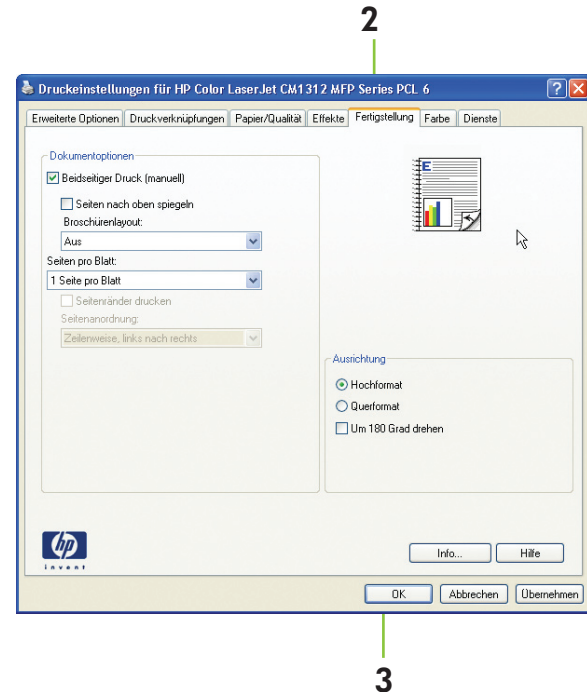
Optimieren



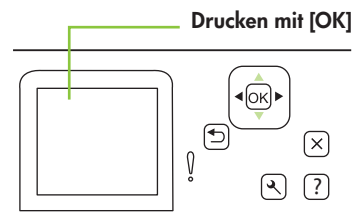
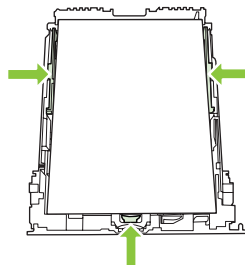
Drucken

Beidseitiger Druck (Duplex)

- 1 Wählen Sie im Dialogfenster **Drucken** der Anwendung die Option „Eigenschaften“ (Druckertreiber) aus.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Fertigstellung** die Option **Beidseitiger Druck (manuell)** aus.
- 3 Drücken Sie **OK** und anschließend erneut **OK**, um das Dokument zu drucken.
- 4 Nachdem eine Seite gedruckt wurde, entfernen Sie die verbleibenden Druckmedien aus dem Zufuhrfach, und legen Sie sie bis zum Abschluss des aktuellen Duplex-Jobs beiseite.



- 5 Nehmen Sie den bedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, ohne die Ausrichtung zu ändern, und richten Sie den Stapel gerade aus.
- 6 Legen Sie den Stapel in derselben Ausrichtung wieder in das Zufuhrfach ein. Der Stapel sollte mit der Oberkante voran eingelegt werden, die bedruckte Seite sollte dabei nach unten zeigen.
- 7 Wenn auf dem Bedienfeld die Meldung **Drucken mit [OK]** angezeigt wird, drücken Sie die Taste **OK**.



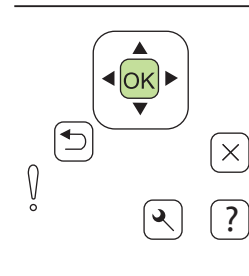
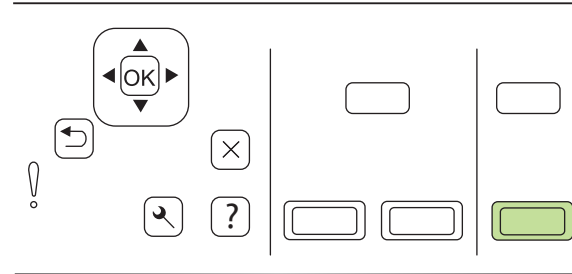
Scannen

Scannen vom Computer aus

- 1 Wählen Sie Ihr Gerät in der HP Programmgruppe aus, und wählen Sie **Scannen** aus, um HP LaserJet Scan zu starten.

HINWEIS: HP LaserJet Scan kann ebenfalls durch Drücken von **Scan starten** auf dem Bedienfeld des Geräts gestartet werden.

- 2 Wählen Sie die Aktion aus, die Sie durchführen möchten.
 - Wählen Sie einen Speicherort, um den Scanvorgang sofort zu starten.
 - Wählen Sie **Scannen** aus, um auf Aufforderung vor dem Scanvorgang zusätzliche Einstellungen vorzunehmen.
 - Wählen Sie **Gerät einrichten** aus, um die Taste „Scannen an“ zu programmieren.
- 3 Klicken Sie auf OK.



Scan an Ordner senden

- 1 Legen Sie die Originale mit der zu scannenden Seite nach oben und mit der Oberkante des Dokuments voran auf das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF), und stellen Sie die Medienführungen entsprechend ein.

–Oder–

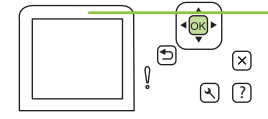
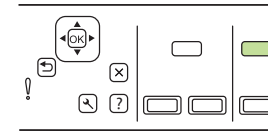
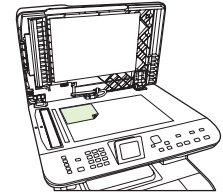
Heben Sie die Abdeckung des Flachbettscanners an, und legen Sie die zu scannende Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Halten Sie sich dabei an die Abbildung auf dem Scanner. Schließen Sie danach vorsichtig die Abdeckung.

- 2 Wählen Sie auf dem Bedienfeld das **Scanmenü** aus.

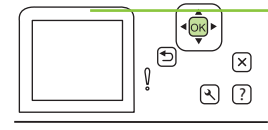
- 3 Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Option **Computer auswählen** aus, und drücken Sie **OK**.
Wählen Sie den Zielcomputer aus, und drücken Sie **OK**.

- 4 Verwenden Sie die Pfeiltasten, um einen Speicherort auszuwählen, und drücken Sie **OK**.

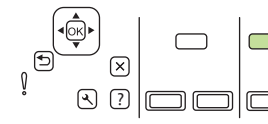
- 5 Drücken Sie **Scan starten** oder **OK**, um den Scan direkt als Datei zu speichern.



Computer auswählen

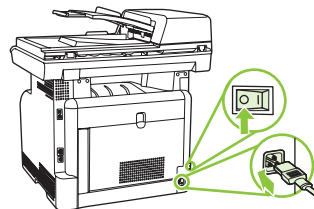


Ordnername

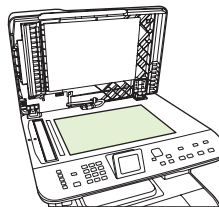


Scans optimieren

- 1 Schalten Sie das Gerät aus, ziehen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose, und heben Sie die Abdeckung an.

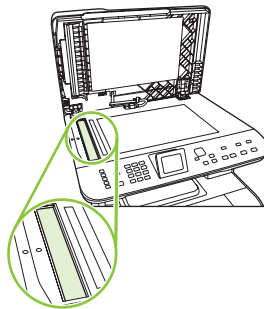


- 2 Reinigen Sie das Vorlagenglas mit einem weichen Tuch oder Schwamm, das/der leicht mit einem milden, nicht scheuernden Glasreinigungsmittel angefeuchtet ist.



- 3 Reinigen Sie die Scannerleiste mit einem weichen Tuch oder Schwamm, das/der leicht mit einem milden, nicht scheuernden Glasreinigungsmittel angefeuchtet ist.

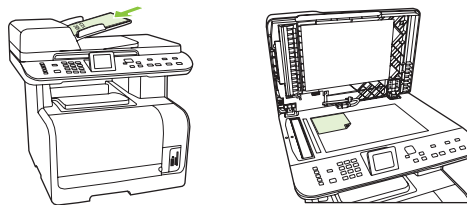
- 4 Trocknen Sie das Vorlagenglas mit einem Fensterleder oder Zellstoffschwamm ab, um Wasserflecken zu vermeiden.



Fax

Faxversand planen

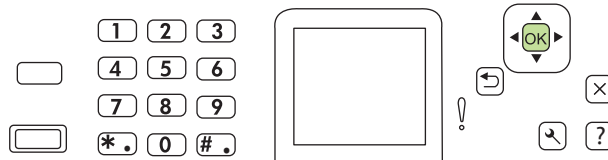
- 1 Legen Sie das Dokument in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs oder in den Flachbettscanner ein.



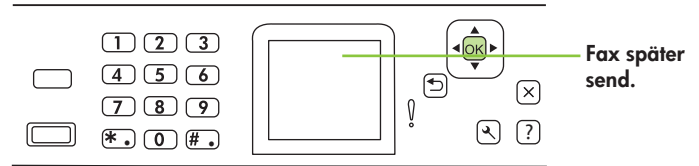
- 2 Wählen Sie auf dem Bedienfeld das Menü **Fax** aus.



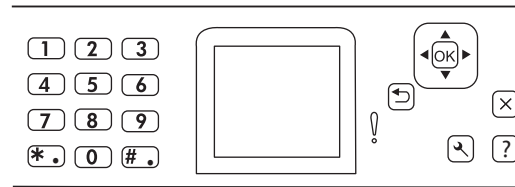
- 3 Drücken Sie wiederholt die Pfeiltasten, bis **Senden** angezeigt wird, und drücken Sie **OK**.



- 4 Drücken Sie wiederholt die Pfeiltasten, bis **Fax später send.** angezeigt wird, und drücken Sie **OK**.



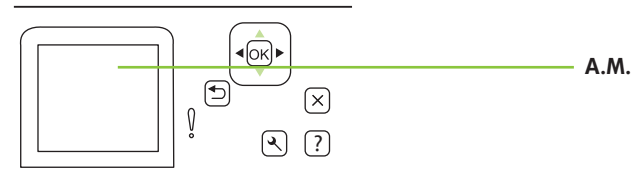
- 5 Geben Sie mit den alphanumerischen Tasten die Zeit ein.



- 6 Wenn für das Produkt das 12-Stunden-Format festgelegt wurde, bewegen Sie den Cursor mit den Pfeiltasten auf **A.M.** oder **P.M.**. Wählen Sie **A.M.** oder **P.M.** aus, und drücken Sie **OK**.

-Oder-

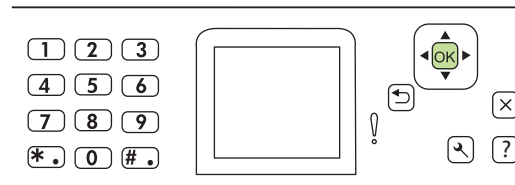
Wenn für das Produkt das 24-Stunden-Format festgelegt wurde, drücken Sie **OK**.



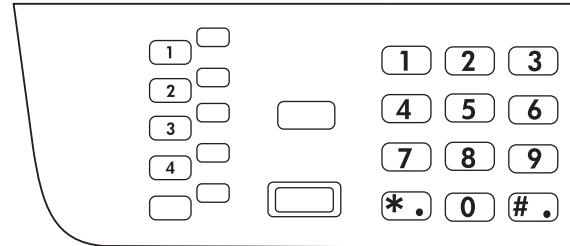
- 7 Geben Sie mit den alphanumerischen Tasten das Datum ein, und drücken Sie **OK**.

-Oder-

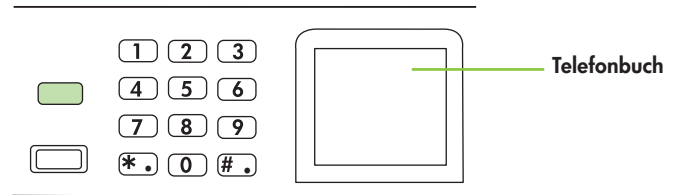
Akzeptieren Sie das Standarddatum, indem Sie **OK** drücken.



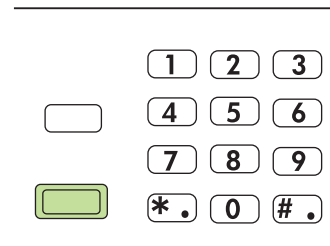
- 8 Geben Sie die Faxnummer oder die Kurzwahl ein, oder drücken Sie die Direktwahlta^{ste}.



- 9 Wählen Sie auf dem Bedienfeld das Menü **Fax** aus und anschließend die Option **Telefonbuch**.

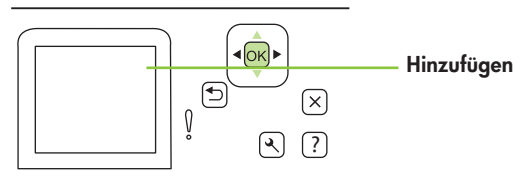
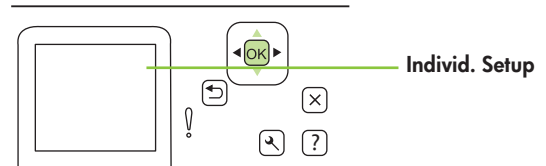
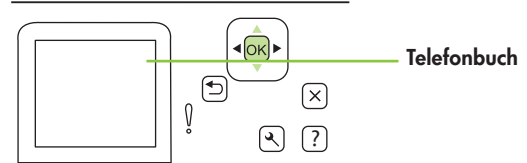
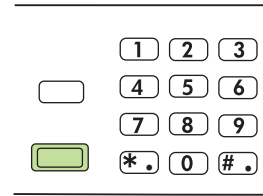


- 10 Drücken Sie **OK**, oder wählen Sie **Fax starten** aus. Das Gerät speichert Ihren Scan des Dokuments in der Zwischenablage und verschickt es zum von Ihnen festgelegten Zeitpunkt.

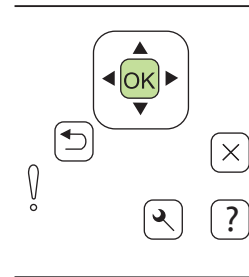
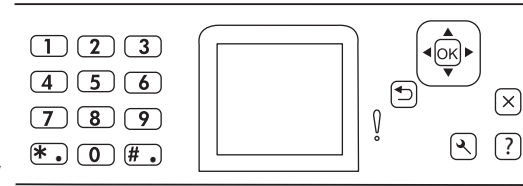


Kurzwahltasten festlegen und bearbeiten


- 1 Wählen Sie auf dem Bedienfeld das Faxmenü aus.
- 2 Wählen Sie mit den Pfeiltasten **Telefonbuch** aus, und drücken Sie **OK**.
- 3 Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Option **Individ. Setup** aus. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **OK**, um **Hinzufügen** auszuwählen.

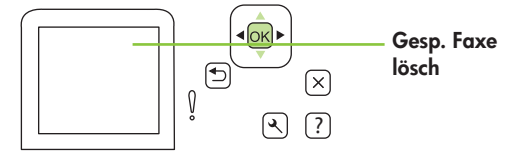
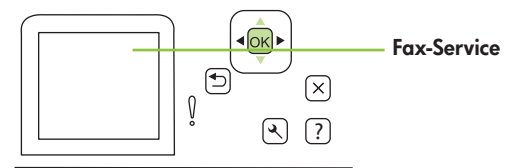
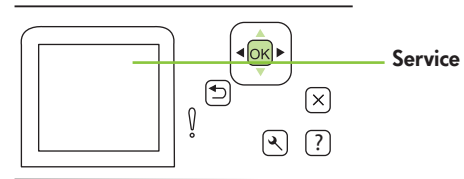
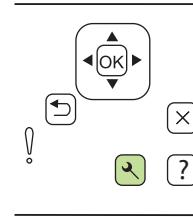


- 5 Geben Sie mit Hilfe der alphanumerischen Tasten eine Bezeichnung für die Faxnummer ein. Drücken Sie dazu so oft die alphanumerische Taste für den entsprechenden Buchstaben, bis der gewünschte Buchstabe angezeigt wird.
- 6 Geben Sie mit den alphanumerischen Tasten die Faxnummer ein. Berücksichtigen Sie bei Ihrer Eingabe auch Pausen oder zusätzlich benötigte Nummern, wie z. B. Vorwahlen, Zugriffscode für Nummern außerhalb eines PBX-Systems (zumeist „0“ oder „9“) oder Vorwahlen für Ferngespräche.
- 7 Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie **OK**, um die Informationen zu speichern.
- 9 Um weitere Kurzwahl-tasten zu belegen, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 8.



Faxe aus dem Speicher löschen

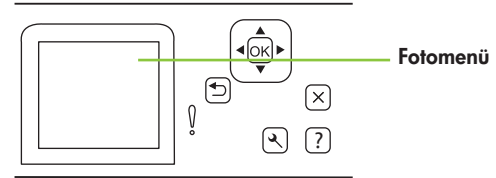
- 1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Setup** ().
- 2 Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Option **Service** aus, und drücken Sie **OK**.
- 3 Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Option **Fax-Service** aus, und drücken Sie **OK**.
- 4 Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Option **Gesp. Faxe lös** aus, und drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **OK**, um den Löschvorgang zu bestätigen.



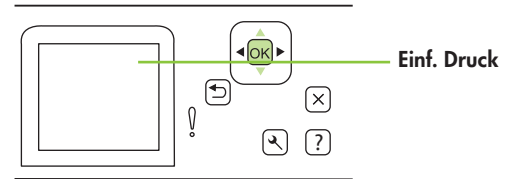
Fotos

Einzelne Fotos von einer Speicherkarte drucken

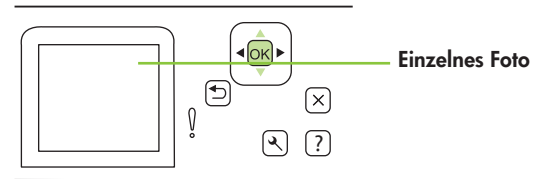
1 Setzen Sie die Speicherkarte in das Produkt ein. Das **Fotomenü** wird angezeigt.



2 Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Option **Einf. Druck** aus, und drücken Sie **OK**.

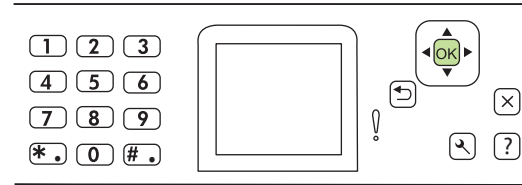


3 Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Option **Einzelnes Foto** aus, und drücken Sie **OK**.

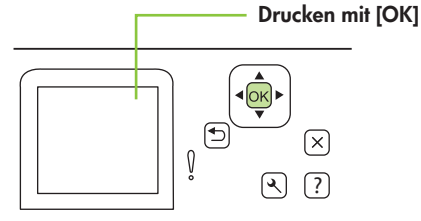


4 Verwenden Sie die Pfeiltasten oder die alphanumerischen Tasten, um für jede der folgenden Menüoptionen eine Auswahl zu treffen. Drücken Sie anschließend **OK**.

- Fotonummer eingeben: Wählen Sie ein einzelnes Foto aus.
Die Fotos sind beginnend mit 1 nummeriert.
- Bildformat auswählen: Legen Sie das Format für das zu druckende Bild fest.
- Papierformat auswählen: Wählen Sie das Druckmedienformat.
- Papiersorte auswählen: Wählen Sie den Druckmedientyp.
- Anzahl der Exemplare: Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare fest (1 bis 99).



5 Wenn auf dem Bedienfeld die Meldung **Drucken mit [OK]** angezeigt wird, drücken Sie die Taste **OK**.



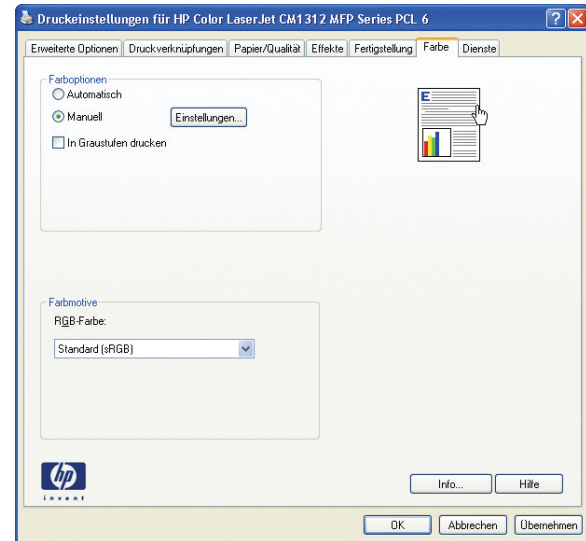
Wartung

Farbeinstellungen anpassen

Mit der Farboption **Automatisch** erhalten Sie in der Regel die bestmögliche Farbdruckqualität. Mit Hilfe der Farbanpassungsoption **Automatisch** wird nicht nur die Farbwiedergabe für neutrale Graustufen, sondern auch die Darstellung von Halbtönen sowie Kantenoptimierungen für Text, Grafiken und Fotos in einem Dokument optimiert.

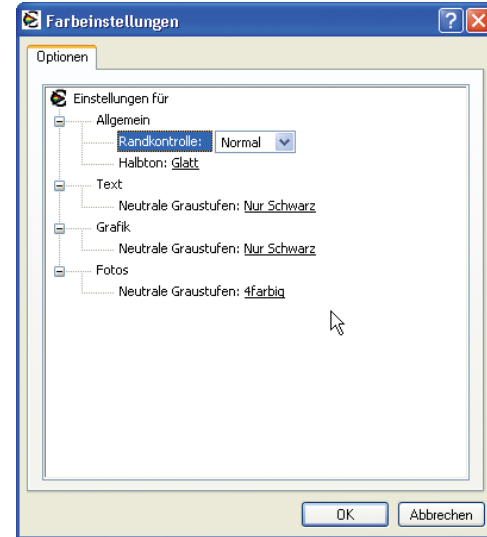
Mit Hilfe der Farbanpassungsoption **Manuell** können Sie sowohl die Farbwiedergabe für neutrale Graustufen als auch die Darstellung von Halbtönen sowie Kantenoptimierungen für Text, Grafiken und Fotos ändern. Zugriff auf die manuellen Farbanpassungsoptionen erhalten Sie über die Registerkarte „Farbe“. Wählen Sie dort **Manuell** aus und anschließend **Einstellungen**.

Mit Hilfe der manuellen Farbanpassungsoptionen können Sie Änderungen an den **neutralen Graustufen**, **Halbtönen** sowie **Kantenoptimierungen** für Text, Grafiken und Fotos vornehmen.



Manuelle Farboptionen

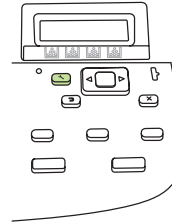
- Mit Hilfe der Optionen für **Halbtöne** können Sie die Ausgabeauflösung und -schärfe anpassen.
 - Die Option **Glatt** bietet bessere Druckergebnisse für große, stark bedruckte Bereiche und verbessert die Druckqualität für Fotos durch Glättung der Farbabstufungen. Wählen Sie diese Option aus, wenn Ihnen einheitlich und gleichmäßig bedruckte Bereiche besonders wichtig sind.
 - Die Option **Details** eignet sich für den Druck von Text und Grafiken, bei denen klare Abgrenzungen zwischen Linien oder Farben wichtig sind, oder für Bilder mit Muster oder einer Vielzahl von Details. Wählen Sie diese Option aus, wenn Ihnen klare Kantenabgrenzungen und hohe Detailtreue besonders wichtig sind.
- Mit Hilfe der Option **Neutrale Graustufen** kann die Erzeugung von neutralen Graustufen in Text, Grafiken und Fotos festgelegt werden.
 - Mit Hilfe der Option **Nur schwarz** werden durch Verwendung ausschließlich schwarzer Tonerfarbe neutrale Farben (Grau- oder Schwarzstufen) erzeugt. Dies gewährleistet neutrale Farben ohne Farbstich. Diese Einstellung eignet sich am besten für Dokumente und Viewgraph-Folien mit Graustufen.
 - Mit Hilfe der Option **4farbig** werden durch Verwendung aller vier Tonerfarben neutrale Farben (Grau- oder Schwarzstufen) erzeugt. Diese Methode bietet glattere Farbabstufungen und -übergänge und darüber hinaus die dunkelste Schwarzstufe.
- Mit Hilfe der Option **Randkontrolle** kann die Darstellung von Kanten festgelegt werden. Die Option zur Randkontrolle setzt sich aus zwei Komponenten zusammen – dem adaptiven Halbton- sowie dem Überfüllverfahren. Das adaptive Halbtonverfahren ermöglicht verbesserte Kantenschärfe, während das Überfüllverfahren den Versatz des Farbspektrums durch minimale Überlappung der Kanten anliegender Objekte reduziert.
 - Mit der Option „Maximal“ wird das Überfüllverfahren auf die höchste Stufe eingestellt. Das adaptive Halbtonverfahren ist aktiviert.
 - Mit der Option „Normal“ wird das Überfüllverfahren auf die mittlere Stufe eingestellt. Das adaptive Halbtonverfahren ist aktiviert.
 - Mit der Option „Minimal“ wird das Überfüllverfahren auf die niedrigste Stufe eingestellt. Das adaptive Halbtonverfahren ist aktiviert.
 - Mit der Option „Aus“ werden sowohl das Überfüll- als auch das adaptive Halbtonverfahren deaktiviert.



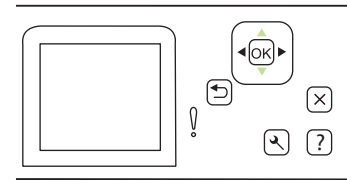
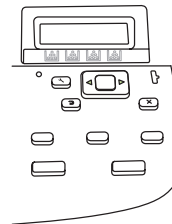
Papierpfad reinigen

Sollten Sie über keinen Zugriff auf HP ToolboxFX verfügen, können Sie über das Bedienfeld eine Reinigungsseite drucken.

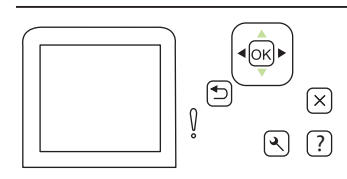
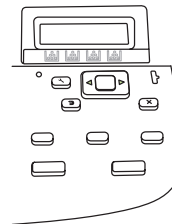
1 Drücken Sie **Setup** ().



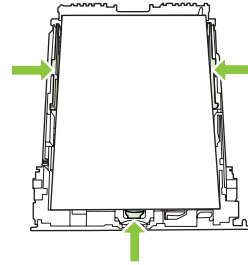
2 Wählen Sie mit den Pfeiltasten das Servicemenü aus, und drücken Sie OK.



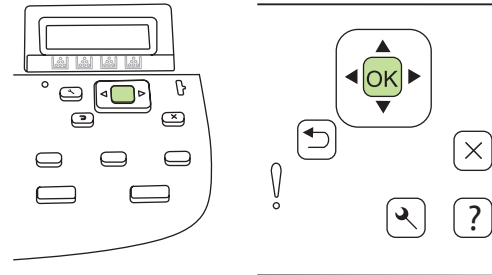
3 Wählen Sie mit den Pfeiltasten den **Reinigungsmodus** aus, und drücken Sie OK.



- 4 Legen Sie nach Aufforderung Papier im A4- oder Letter-Format ein.



- 5 Drücken Sie erneut „OK“, und starten Sie den Reinigungsvorgang.



- 6 Ein Blatt wird langsam in das Gerät eingezogen.
Entfernen Sie das Blatt nach Beendigung des Vorgangs.

Zusätzliche Informationen

Wo erhalte ich Informationen zum Thema...	Weitere Informationen finden Sie im Produkthandbuch
Auffinden des Benutzerhandbuchs	Kapitel: Verwaltung und Wartung des Geräts Abschnitt: HP ToolboxFX
Installation des Geräts im Netzwerk	Kapitel: Verbindungen Abschnitt: Installieren des Geräts in einem Netzwerk (nur HP LaserJet CM1312 (Fax-/Speicherkartenmodell))
Feststellen der IP-Adresse des Geräts	Kapitel: Verbindungen Abschnitt: IP-Adresse
Aktivierung/Deaktivierung von Faxberichten	Kapitel: Fax (nur Faxmodelle) Abschnitt: Faxprotokolle und -berichte
Anpassung der Gerätelautstärke	Kapitel: Fax (nur Faxmodelle) Abschnitt: Ändern der Fax Einstellungen
Einrichten von „Scannen an“-Speicherorten	Kapitel: Scannen Abschnitt: Verwenden der „Scannen an“-Funktion
Ändern des Standardpapierformats	Kapitel: Papier und Druckmedien Abschnitt: Konfigurieren des Fachs
Ändern der Stromspareinstellungen	Kapitel: Bedienfeld Abschnitt: Bedienfeldmenüs, Servicemenü
Verbesserung der Druckqualität	Kapitel: Druckaufgaben Abschnitt: Verwendung der Papier- und Qualitätsoptionen

Das Benutzerhandbuch befindet sich auf der Produkt-CD-ROM und wird als Bestandteil der Produkt-Software auf Ihrem Computer installiert.

Guida di riferimento rapido

Sommario

Copie con risoluzione migliore	1
Stampa su entrambi i lati del foglio (fronte/retro).....	2
Scansione dal PC.....	4
Invio delle scansioni a una cartella	5
Scansioni con risoluzione migliore	6
Pianificazione di un fax	7
Creazione e modifica di selezioni rapide	10
Eliminazione di fax dalla memoria.....	12
Stampa di singole foto da una scheda di memoria	13
Regolazione delle impostazioni del colore.....	15
Pulizia del percorso della carta	17

Copia

Copie con risoluzione migliore

NOTA: l'impostazione predefinita per la qualità della copia è Selezione auto. In questo caso, il prodotto sceglie automaticamente l'impostazione di qualità migliore in base al supporto caricato.

- 1 Premere **Funzioni copia** sul pannello di controllo del prodotto.

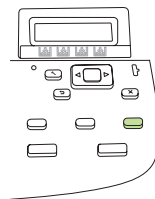
oppure

Nei prodotti con un display grafico, premere Menu Copia, quindi utilizzare i tasti freccia per selezionare Opzioni e premere OK.

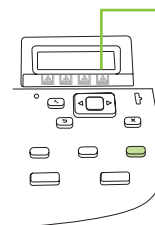
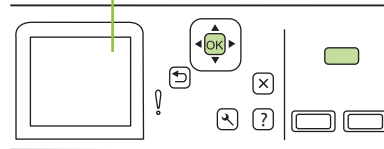
- 2 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Ottimizza**, quindi premere **OK** per verificare l'impostazione di qualità della copia.

- 3 Utilizzare i pulsanti freccia per scorrere le opzioni della qualità.

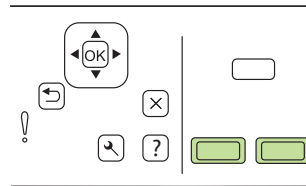
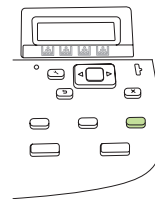
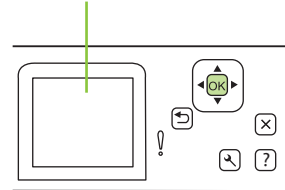
- 4 Selezionare un'impostazione, quindi premere **Avvia copia nero** o **Avvia copia colore** per salvare la selezione e avviare immediatamente il processo di copia o premere **OK** per salvare la selezione senza avviare il processo.



Opzioni



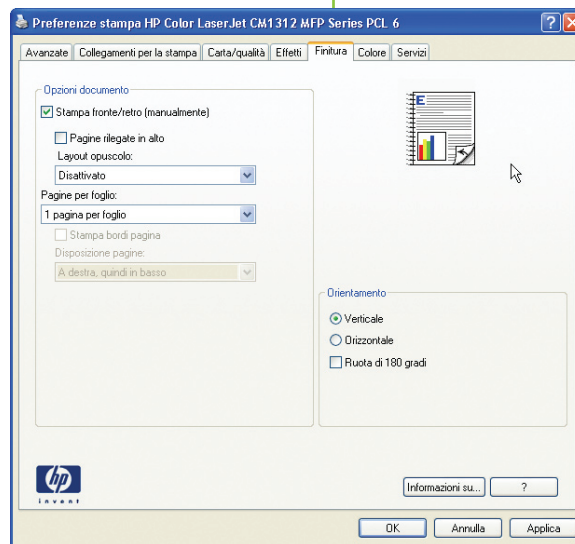
Ottimizza



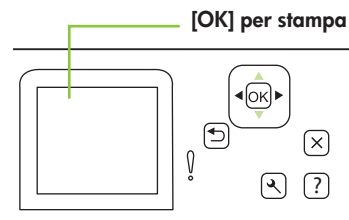
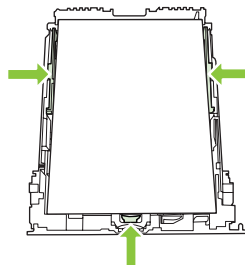
Stampa

Stampa su entrambi i lati del foglio (fronte/retro)

- 1 Nel programma software, nella finestra di dialogo **Stampa**, aprire la finestra delle proprietà (driver di stampa).
- 2 Nella **scheda Finitura**, selezionare **Stampa fronte/retro (manualmente)**.
- 3 Premere **OK**, quindi di nuovo **OK** per stampare il documento.
- 4 Dopo aver effettuato la stampa su un lato, rimuovere i restanti supporti dal vassoio di alimentazione e metterli da parte fino al termine del processo di stampa fronte/retro.



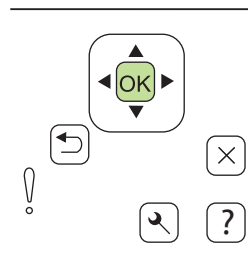
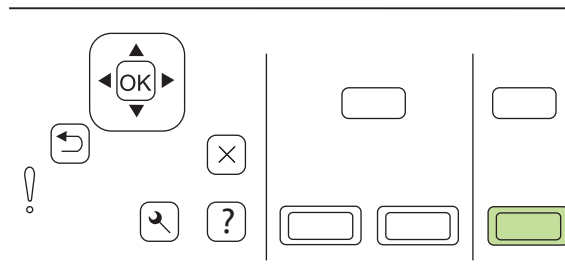
- 5 Senza modificare l'orientamento, rimuovere la risma stampata dallo scomparto di uscita, quindi allinearla.
- 6 Mantenendo lo stesso orientamento, posizionare di nuovo la risma di carta nel vassoio di alimentazione. Il lato stampato deve essere rivolto verso il basso con il bordo superiore inserito per primo nel prodotto.
- 7 Quando viene visualizzato il messaggio **[OK] per stampa** sul display del pannello di controllo, premere **OK**.



Scansione

Scansione dal PC

- 1 Nel gruppo di programmi HP, selezionare il prodotto, quindi selezionare **Scansione** per avviare Scansione HP LaserJet.
NOTA: è possibile avviare Scansione HP LaserJet anche premendo **Avvia scansione** sul pannello di controllo del prodotto.
- 2 Scegliere l'azione che si desidera eseguire.
 - Selezionare una destinazione per iniziare immediatamente la scansione.
 - Selezionare **Scansione** dopo aver richiesto le impostazioni, per specificare ulteriori impostazioni prima dell'inizio della scansione.
 - Selezionare **Impostazione periferica** per programmare il pulsante Scansione in.
- 3 Fare clic su OK.



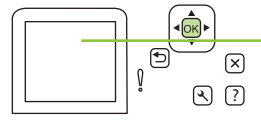
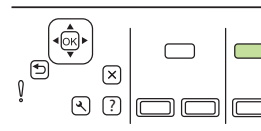
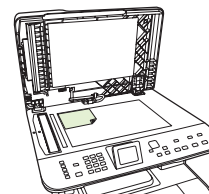
Invio delle scansioni a una cartella

- 1 Caricare gli originali che verranno acquisiti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio di ingresso dell'alimentatore automatico documenti (ADF), con il margine superiore del documento in avanti, quindi regolare le guide dei supporti.

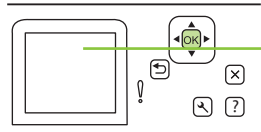
oppure

Sollevarlo il coperchio dello scanner a superficie piana e caricare l'originale con il lato da sottoporre a scansione rivolto verso il basso e l'angolo posizionato come indicato dall'icona sullo scanner. Chiudere il coperchio con delicatezza.

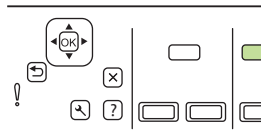
- 2 Sul pannello di controllo del prodotto, premere **Menu scansioni**.
- 3 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Selez. computer**, quindi premere **OK**. Scegliere il computer di destinazione e premere **OK**.
- 4 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare una destinazione per il file, quindi premere **OK**.
- 5 Premere **Avvia scansione** o **OK** per eseguire la scansione del documento in un file.



**Selez.
computer**

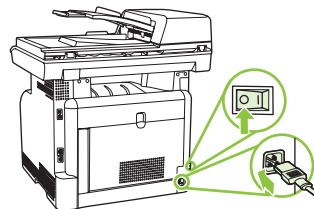


Nome cartella

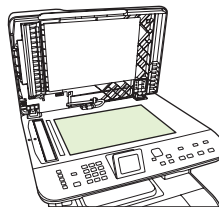


Scansioni con risoluzione migliore

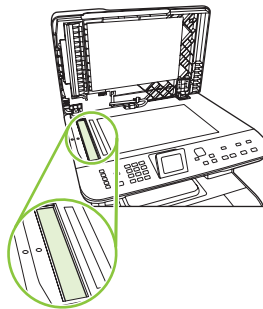
- 1 Spegnere il prodotto, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica e sollevare il coperchio.



- 2 Pulire il vetro con un panno morbido o una spugna inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.



- 3 Pulire la striscia dello scanner con un panno morbido o una spugna inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

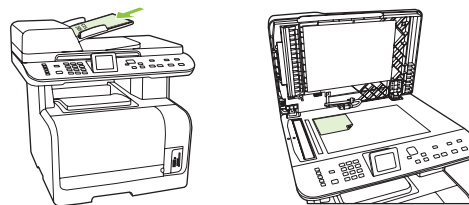


- 4 Per impedire la formazione di macchie, asciugare il vetro con una pelle di daino o una spugna di cellulosa.

Fax

Pianificazione di un fax

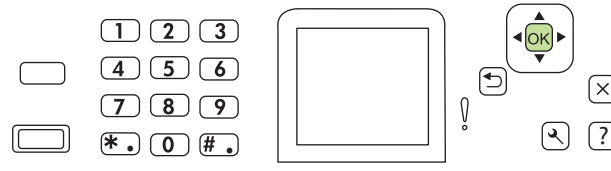
- 1 Caricare il documento nel vassoio di alimentazione dell'ADF o sullo scanner a superficie piana.



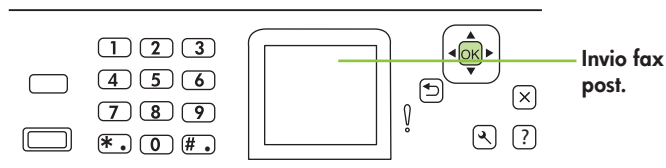
- 2 Sul pannello di controllo, premere Menu **Fax**.



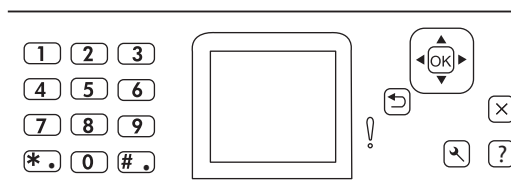
- 3 Utilizzare i pulsanti freccia fino a visualizzare **Invia**, quindi premere **OK**.



- 4 Utilizzare i pulsanti freccia fino a visualizzare **Invio fax post.**, quindi premere **OK**.



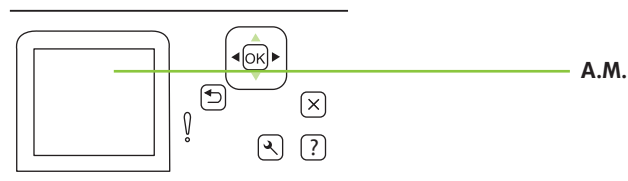
- 5 Utilizzare i pulsanti alfanumerici per immettere l'ora.



- 6 Se il prodotto è impostato sulla modalità 12 ore, utilizzare i pulsanti freccia per spostarsi su **A.M.** o **P.M.**. Selezionare **A.M.** o **P.M.**, quindi premere **OK**.

oppure

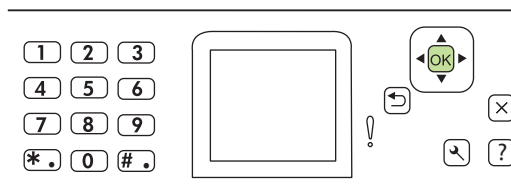
Se il prodotto è impostato sulla modalità 24 ore, premere **OK**.



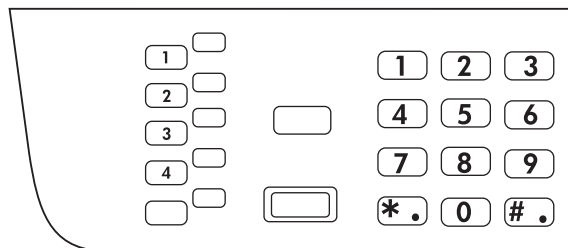
- 7 Utilizzare i pulsanti alfanumerici per immettere la data, quindi premere **OK**.

oppure

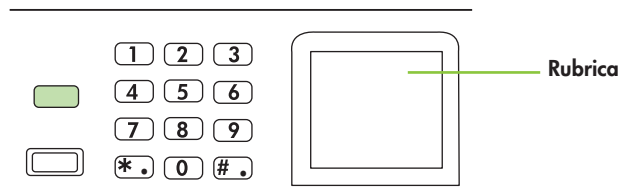
Accettare la data predefinita premendo **OK**.



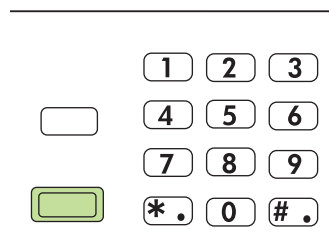
- 8 Immettere il numero di fax o la selezione rapida oppure premere il tasto a tocco singolo.



- 9 Per accedere alla Rubrica, premere **Menu Fax** sul pannello di controllo, quindi selezionare **Rubrica**.

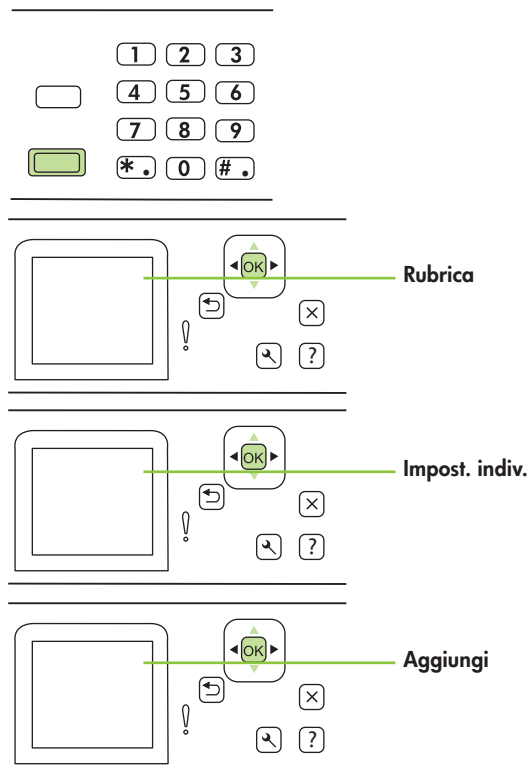


- 10 Premere **OK** o **Avvia fax**. Il prodotto esegue la scansione del documento nella memoria e lo invia all'ora stabilita.

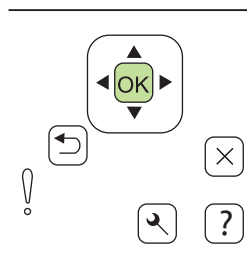
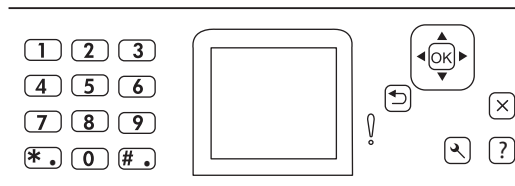


Creazione e modifica di selezioni rapide


- 1 Sul pannello di controllo, premere Menu Fax.
- 2 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Rubrica**, quindi premere **OK**.
- 3 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Impost. indiv.**. Premere **OK**.
- 4 Premere **OK** per selezionare **Aggiungi**.

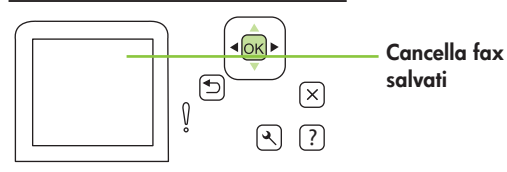
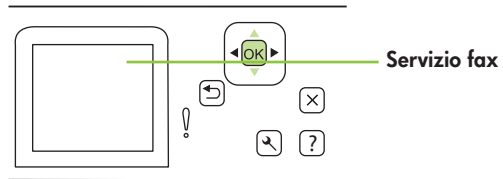
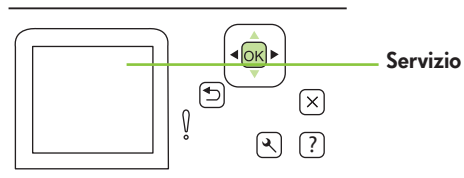
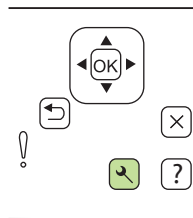


- 5 Utilizzare i pulsanti alfanumerici per immettere un nome associato al numero di fax. Per effettuare questa operazione, premere più volte il pulsante alfanumerico corrispondente alla lettera desiderata fino a visualizzarla.
- 6 Utilizzare i pulsanti alfanumerici per immettere il numero di fax. Includere le eventuali pause o i numeri necessari, come un prefisso, un codice d'accesso per numeri esterni a un centralino telefonico (di solito 9 o 0) o un prefisso interurbano.
- 7 Premere **OK**.
- 8 Premere **OK** per salvare l'informazione.
- 9 Se si devono programmare più selezioni rapide, ripetere i punti dall'1 all'8.



Eliminazione di fax dalla memoria

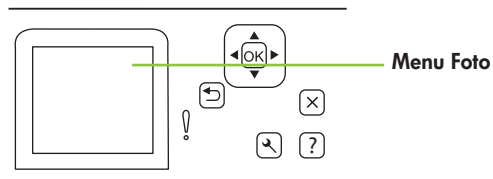
- 1 Sul pannello di controllo, premere **Impostazione** ().
- 2 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Servizio**, quindi premere **OK**.
- 3 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Servizio fax**, quindi premere **OK**.
- 4 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Cancella fax salvati**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere **OK** per confermare l'eliminazione.



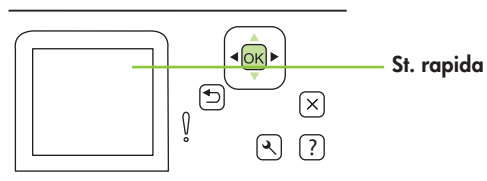
Foto

Stampa di singole foto da una scheda di memoria

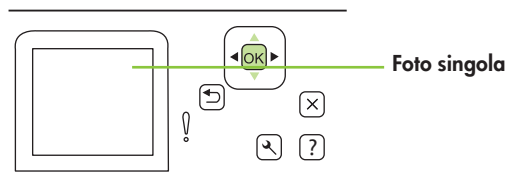
1 Inserire la scheda di memoria nel prodotto. Viene visualizzato il **Menu Foto**.



2 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **St. rapida**, quindi premere **OK**.

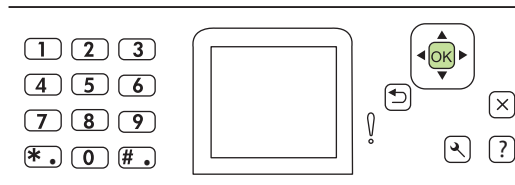


3 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Foto singola**, quindi premere **OK**.

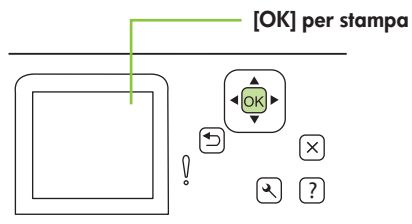


4 Utilizzare i pulsanti freccia o il tastierino numerico per effettuare la selezione per ciascuna delle seguenti voci di menu, quindi premere **OK**.

- Immetti numero foto: per selezionare una singola foto da stampare.
Le foto sono numerate a partire dal numero 1.
- Selez. formato imm.: per impostare il formato per l'immagine stampata.
- Selez. formato carta: per selezionare il formato del supporto.
- Selezionare il tipo di carta: per selezionare il tipo di supporto.
- Numero di copie: per impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 99).



5 Quando viene visualizzato il messaggio **[OK] per stampa** sul display del pannello di controllo, premere **OK**.



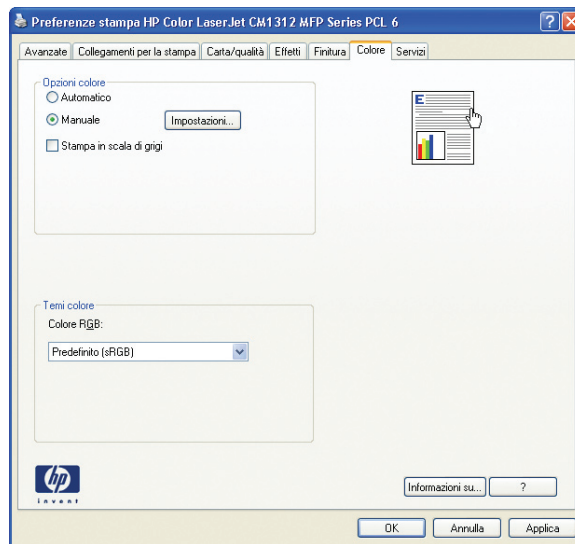
Manutenzione

Regolazione delle impostazioni del colore

Impostando le opzioni per i colori su **Automatico**, è possibile ottenere la qualità di stampa ottimale per i documenti a colori. L'opzione di regolazione del colore **Automatico** consente di ottimizzare il trattamento colore per il grigio neutro, i mezzitoni e la definizione dei bordi per ogni elemento in un documento.

Utilizzare l'opzione di regolazione del colore **Manuale** per regolare il trattamento colore per il grigio neutro, i mezzitoni e la definizione dei bordi per testo, immagini e fotografie. Per accedere alle opzioni per i colori manuali, dalla scheda Colore, selezionare **Manuale**, quindi selezionare **Impostazioni**.

Utilizzare le opzioni per i colori manuali per regolare le opzioni **Grigi neutri**, **Mezzitoni** e **Controllo margine** per testo, immagini e fotografie.

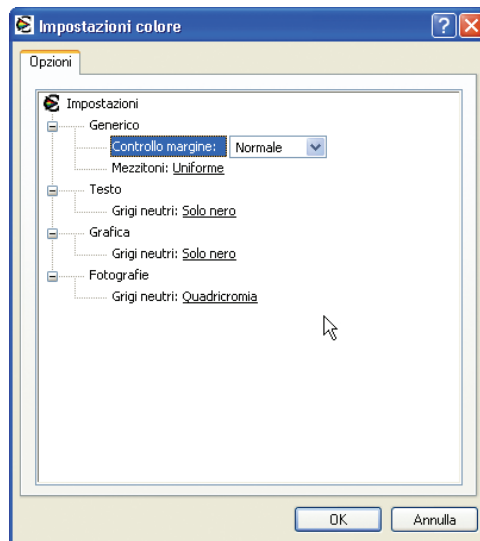


Opzioni per i colori manuali

- Le opzioni **Mezzitoni** incide sulla risoluzione e sulla chiarezza del colore di output.
 - L'**opzione Uniforme** consente di ottenere risultati migliori per aree di stampa grandi e interamente stampate e di migliorare le fotografie sfumando le gradazioni di colore. Selezionare questa opzione quando si desidera privilegiare i riempimenti uniformi delle aree.
 - L'**opzione Dettaglio** è utile per testo e immagini che richiedono distinzioni nitide tra linee o colori o per immagini che contengono un motivo o un alto livello di dettaglio. Selezionare questa opzione quando si desidera privilegiare i bordi e i dettagli nitidi.
- L'impostazione **Grigi neutri** determina il metodo per la creazione di grigi utilizzati in testo, immagini e fotografie.
 - L'**opzione Quadricromia** genera colori neutri (grigi e neri) combinando i colori dei quattro diversi toner. Questo metodo rende le sfumature e i passaggi ad altri colori più uniformi e produce il nero più scuro.
 - L'**opzione Solo nero** genera colori neutri (grigi e neri) utilizzando solo il toner nero. Questo garantisce colori neutri, senza alcun colore dominante. Questa impostazione è ottimale per documenti e lucidi in scala di grigi.
- L'impostazione **Controllo margine** determina la resa dei margini.

Il controllo margine dispone di due componenti: mezzitoni adattativi e trapping. I mezzitoni adattativi aumentano la definizione dei bordi. Il trapping riduce l'effetto di un errato allineamento dei piani di colore sovrapponendo leggermente i bordi di oggetti adiacenti.

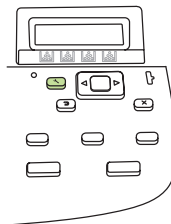
 - L'impostazione di trapping più elevata è Massimo. I mezzitoni adattativi sono attivati.
 - Normale imposta il trapping su un valore medio. I mezzitoni adattativi sono attivati.
 - Minimo imposta il trapping sul valore più basso con mezzitoni adattativi attivati.
 - Disattivato consente di disattivare sia il trapping che i mezzitoni adattativi.



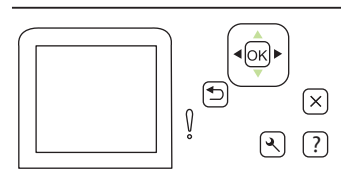
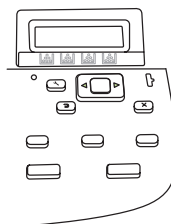
Pulizia del percorso della carta

Se non si dispone dell'accesso a HP ToolboxFX, è possibile stampare e utilizzare una pagina di pulizia dal pannello di controllo del prodotto.

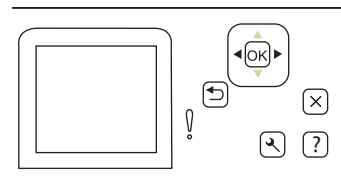
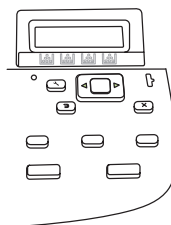
- 1 Premere **Impostazione** ().



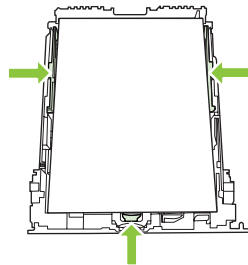
- 2 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il **menu Servizio**, quindi premere OK.



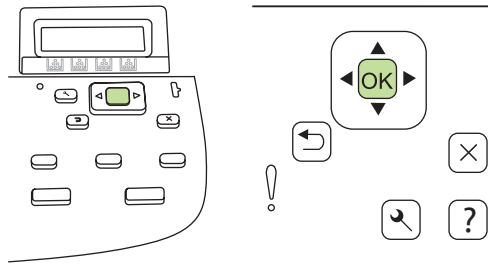
- 3 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Modalità pulizia**, quindi premere OK.



- 4 Caricare carta comune formato Lettera o A4 quando richiesto.



- 5 Premere di nuovo OK per confermare e avviare il processo di pulizia.



- 6 Una pagina viene alimentata lentamente nel prodotto.
Gettare la pagina una volta completato il processo.

Informazioni aggiuntive

Operazione da effettuare	Vedere la Guida per l'utente per ulteriori informazioni
Trovare la Guida per l'utente	Capitolo: Gestione e manutenzione del prodotto Sezione: HP ToolboxFX
Installare il prodotto sulla rete	Capitolo: Connettività Sezione: Installazione del prodotto in rete (solo HP LaserJet CM1312 (modello fax/scheda fotografica))
Trovare l'indirizzo IP del prodotto	Capitolo: Connettività Sezione: Indirizzo IP
Attivare / disattivare report fax	Capitolo: Fax (solo modelli fax) Sezione: Registri e rapporti fax
Regolare il volume sul prodotto	Capitolo: Fax (solo modelli fax) Sezione: Modifica delle impostazioni fax
Impostare le destinazioni di scansione	Capitolo: Scansione Sezione: Uso della funzione Scansione
Modificare il formato carta predefinito	Capitolo: Carta e supporti di stampa Sezione: Configurazione del vassoio
Modificare le impostazioni di risparmio energetico	Capitolo: Pannello di controllo Sezione: Menu del Pannello di controllo, menu Servizio
Migliorare la qualità di stampa	Capitolo: Operazione di stampa Sezione: Impostazione delle opzioni della carta e di qualità

La Guida per l'utente si trova nel CD-ROM del prodotto ed è installata sul computer come parte del software del prodotto.

Краткое руководство

Содержание

Улучшение изображения при копировании.....	1
Печать на обеих сторонах (дуплекс)	2
Сканирование с ПК	4
Отправка отсканированных документов в папку.....	5
Улучшение изображения при сканировании	6
Отправка факса в назначенное время.....	7
Создание и редактирование номеров быстрого набора.....	10
Удаление факсов из памяти.....	12
Печать отдельных фотографий с карты памяти.....	13
Настройка параметров цвета	15
Очистка тракта прохождения бумаги	17

Копирование

Улучшение изображения при копировании

ПРИМЕЧАНИЕ. При производстве по умолчанию установлен параметр качества копирования “Автовыбор”. При этом устройство автоматически выбирает оптимальный параметр качества для загруженного носителя печати.

- 1 На панели управления устройства выберите **Функции копирования**.

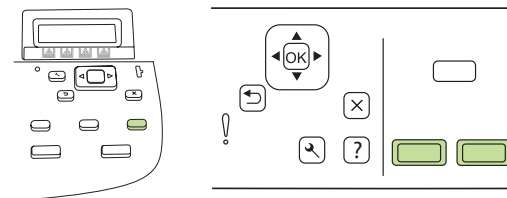
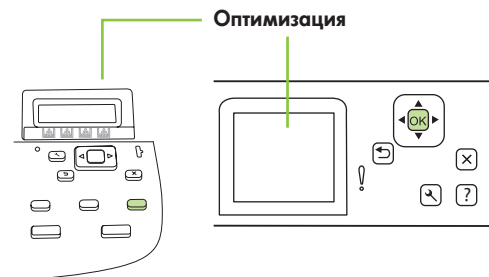
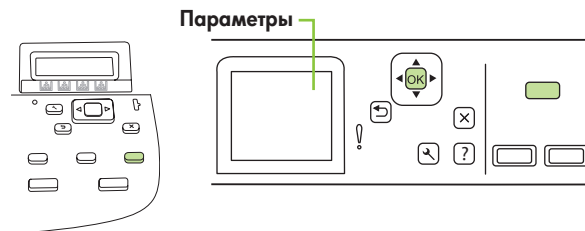
-или-

Для устройств с графическим экраном: выберите меню копирования, затем с помощью кнопок со стрелками выберите параметры и нажмите ОК.

- 2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Оптимизация**, а затем нажмите **ОК**, чтобы отобразить на панели параметр качества для копирования.

- 3 Прокрутите значения параметра качества с помощью кнопок со стрелками.

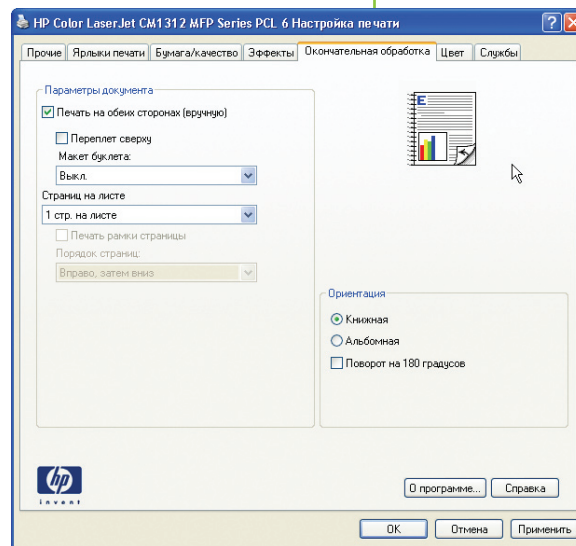
- 4 Выберите параметр, затем нажмите **Начать черно-белое копирование** или **Начать цветное копирование**, чтобы сохранить выбранный параметр и сразу начать копирование, либо нажмите **ОК**, чтобы сохранить параметр без выполнения копирования.



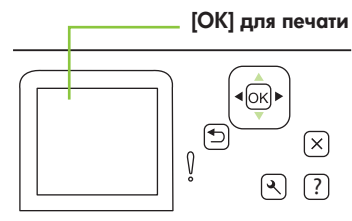
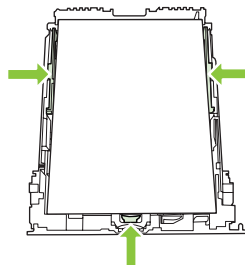
Печать

Печать на обеих сторонах (дуплекс)

- 1 В диалоговом окне **Печать** программного приложения откройте раздел свойств (драйвер печати).
- 2 На вкладке **Окончательная обработка** установите флажок в пункте **Печать на обеих сторонах (вручную)**.
- 3 Нажмите **ОК**, затем снова нажмите **ОК**, чтобы напечатать документ.
- 4 После завершения печати на одной стороне удалите из входного лотка лишние листы носителя и отложите их в сторону до завершения двусторонней печати.



- 5 Не меняя ориентацию носителя, извлеките стопку напечатанных листов из выходного приемника и выровняйте ее.
- 6 Загрузите стопку во входной лоток, сохраняя первоначальную ориентацию. Загружать носитель следует отпечатанной стороной вниз, при этом первым в устройство должен подаваться верхний край страниц.
- 7 Когда на экране панели управления появится сообщение **[OK] для печати**, нажмите **OK**.



Сканирование

Сканирование с ПК

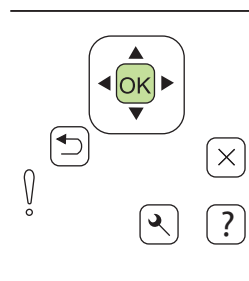
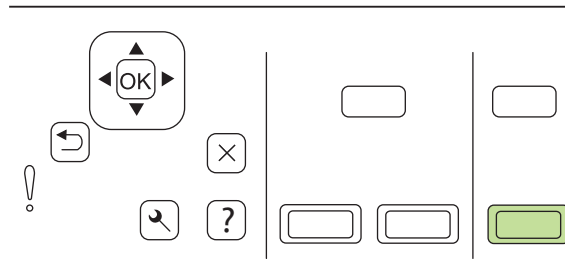
1 В группе программ HP выберите название данного устройства, затем выберите **Сканирование**, чтобы запустить программу HP LaserJet Scan.

ПРИМЕЧАНИЕ: Нажатие кнопки **Начать сканирование** на панели управления устройства также запускает программу HP LaserJet Scan.

2 Выберите нужное действие.

- Выберите место назначения для отсканированных документов, чтобы начать сканирование немедленно.
- Выберите **Сканирование** и после появления соответствующего сообщения укажите дополнительные параметры перед началом сканирования.
- Выберите пункт **Настройка устройства**, чтобы запрограммировать кнопку “Сканировать в”.

3 Нажмите ОК.



Отправка отсканированных документов в папку

- 1 Загрузите оригинальные документы, которые нужно отсканировать, во входной лоток устройства автоматической подачи документов (АПД) лицевой стороной вверх и направленным вперед верхним краем документов, затем отрегулируйте направляющие носителя.

-или-

Поднимите крышку планшетного сканера и поместите оригинал на стекло планшетного сканера лицевой стороной вниз таким образом, чтобы угол документа оказался в углу планшета, который отмечен значком. Аккуратно закройте крышку.

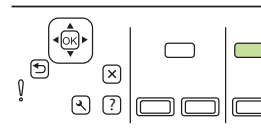
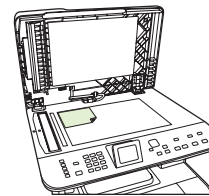
- 2 На панели управления устройства выберите **Меню сканирования**.

- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Выбрать компьютер** и нажмите **OK**.

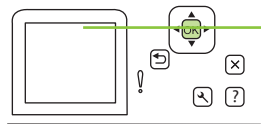
Выберите компьютер, на который будут отправлены документы, и нажмите **OK**.

- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите папку, куда следует сохранить файл, и нажмите **OK**.

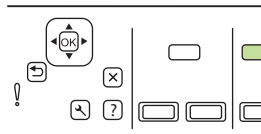
- 5 Нажмите **Начать сканирование** или **OK**, чтобы отсканировать документ в файл.



Выбрать компьютер

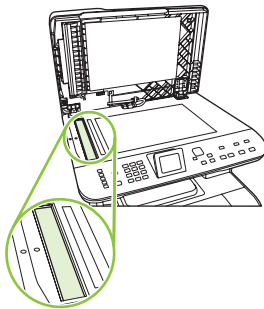
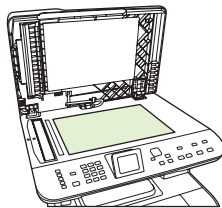
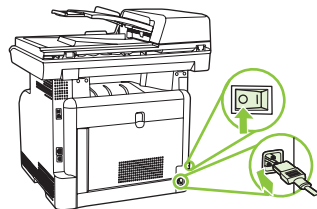


Имя папки



Улучшение изображения при сканировании

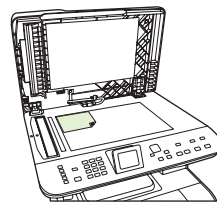
- 1** Выключите устройство, отсоедините кабель питания от электросети и поднимите крышку.
- 2** Протрите стекло мягкой неволокнистой тканью или губкой, смоченной в неабразивном чистящем средстве для стекол.
- 3** Протрите панель сканера мягкой неволокнистой тканью или губкой, смоченной в неабразивном чистящем средстве для стекол.
- 4** Чтобы предотвратить появление пятен, насухо протрите стекло замшей или ватой.



Работа с факсом

Отправка факса в назначенное время

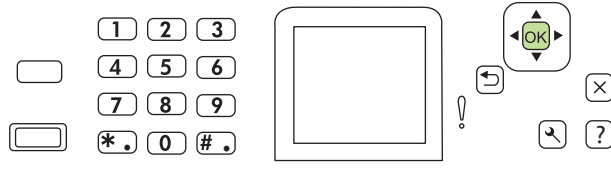
- 1 Загрузите документ во входной лоток устройства автоматической подачи документов (АПД) или на планшет сканера.



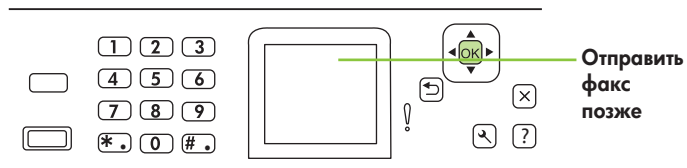
- 2 Выберите **Меню факсов** на панели управления устройства.



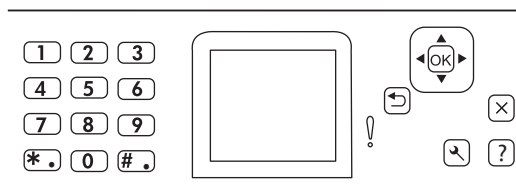
- 3 Нажимайте кнопки со стрелками, пока не отобразится сообщение **Отправить**, а затем нажмите **OK**.



- 4 Нажимайте кнопки со стрелками, пока не отобразится сообщение **Отправить факс позже**, а затем нажмите **ОК**.



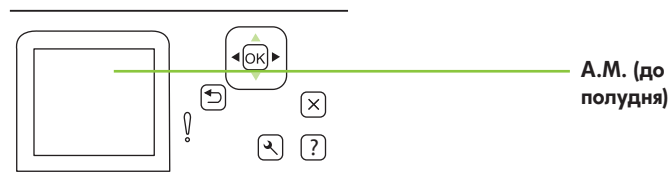
- 5 Укажите время с помощью буквенно-цифровой клавиатуры.



- 6 Если для устройства установлен 12-часовой режим, используйте кнопки со стрелками, чтобы установить курсор на **А.М.** (до полудня) или **Р.М.** (после полудня). Выберите **А.М.** (до полудня) или **Р.М.** (после полудня), затем нажмите **ОК**.

-или-

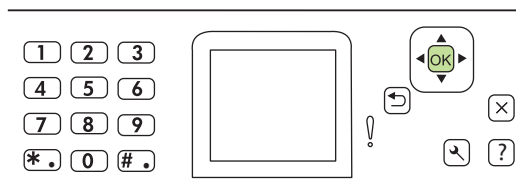
Если для устройства установлен 24-часовой режим, нажмите **ОК**.



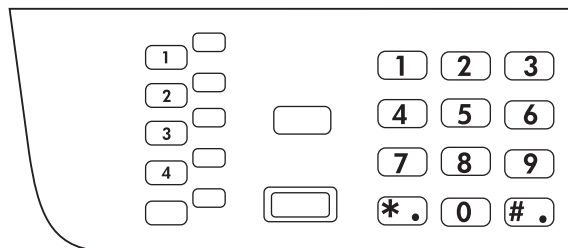
- 7 Введите дату с помощью буквенно-цифровой клавиатуры и нажмите **ОК**.

-или-

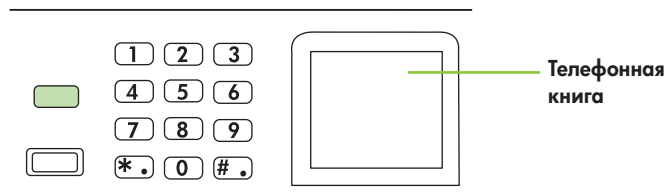
Чтобы подтвердить дату по умолчанию, нажмите **ОК**.



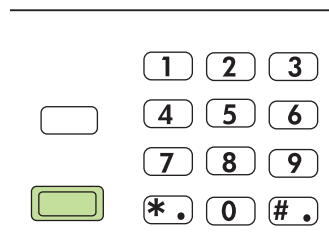
- 8 Введите номер факса, номер быстрого набора или нажмите клавишу для быстрого набора.



- 9 Чтобы получить доступ к телефонной книге, выберите **Меню факсов** на панели управления устройства, затем выберите пункт **Телефонная книга**.

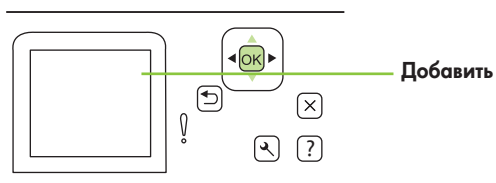
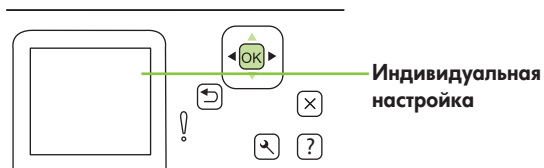
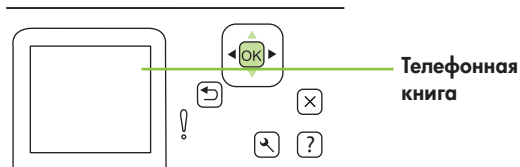
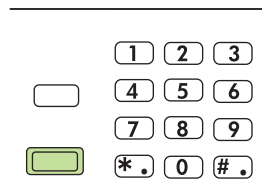


- 10 Нажмите **ОК** или **Отправка факса**. Устройство отсканирует документ, сохранит его в памяти и отправит в указанное время.

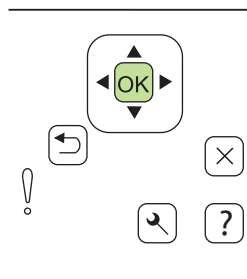
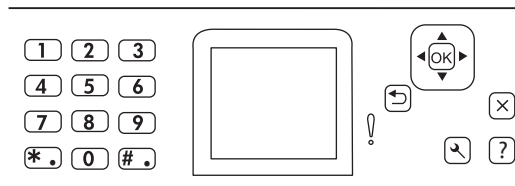


Создание и редактирование номеров быстрого набора


- 1 Выберите **Меню факсов** на панели управления устройства.
- 2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Телефонная книга** и нажмите **OK**.
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Индивидуальная настройка**. Нажмите **OK**.
- 4 Нажмите **OK**, чтобы выбрать **Добавить**.

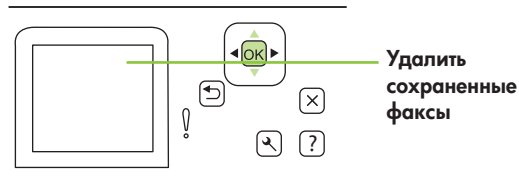
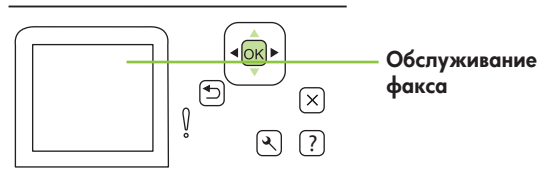
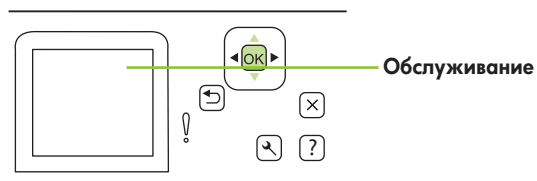
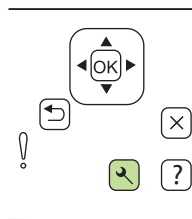


- 5 С помощью буквенно-цифровых клавиш введите имя для номера факса. Для этого необходимо нажимать клавишу с нужной буквой на буквенно-цифровой клавиатуре, пока она не появится нужный символ.
- 6 Укажите номер факса с помощью буквенно-цифровой клавиатуры. В номер факса следует включать паузы и все необходимые коды, например междугородный код, код доступа вне системы PBX (обычно 9 или 0) или префикс для международных звонков.
- 7 Нажмите **OK**.
- 8 Нажмите **OK**, чтобы сохранить введенную информацию.
- 9 Чтобы запрограммировать другие номера быстрого набора, повторите шаги с пункта 1 по 8.



Удаление факсов из памяти

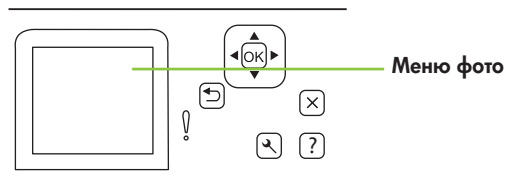
- 1 На панели управления нажмите **Настройка** ().
- 2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Обслуживание** и нажмите **OK**.
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Обслуживание факса** и нажмите **OK**.
- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Удалить сохраненные факсы** и нажмите **OK**.
- 5 Нажмите **OK**, чтобы подтвердить удаление.



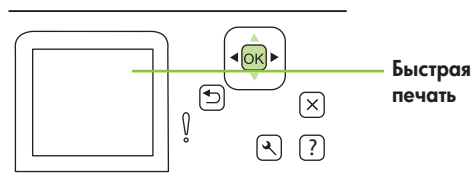
Фотографии

Печать отдельных фотографий с карты памяти

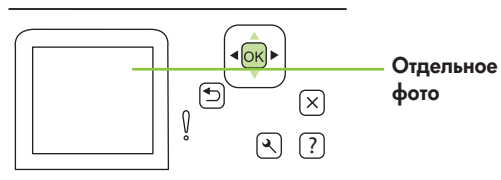
1 Вставьте карту памяти в устройство. Отобразится **Меню фото**.



2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Быстрая печать** и нажмите **ОК**.

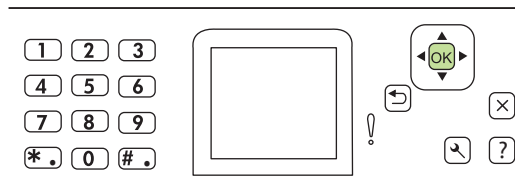


3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Отдельное фото** и нажмите **ОК**.

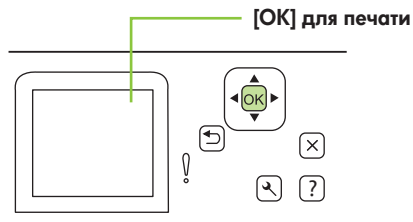


4 С помощью кнопок со стрелками или клавиш цифровой клавиатуры укажите значения для каждого из следующих элементов меню и нажмите **OK**.

- Введите номер фотографии: выберите отдельное фото для печати. Фотографии пронумерованы, начиная с номера 1.
- Выберите размер изображения: выберите формат изображения для печати.
- Выберите формат бумаги: выберите формат носителя.
- Выберите тип бумаги: выберите тип носителя.
- Число копий: выберите количество копий для печати (1–99).



5 Когда на экране панели управления появится сообщение **[OK] для печати**, нажмите **OK**.



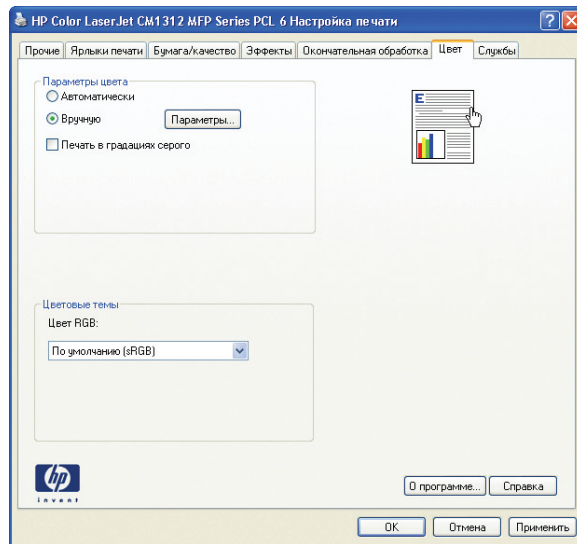
Техническое обслуживание

Настройка параметров цвета

Как правило, при установке для параметров цвета значения **Автоматически** обеспечивает оптимальное качество печати цветных документов. Режим **Автоматически** оптимизирует оттенки серого цвета, полутонов и обеспечивает усиление контуров для каждого элемента документа.

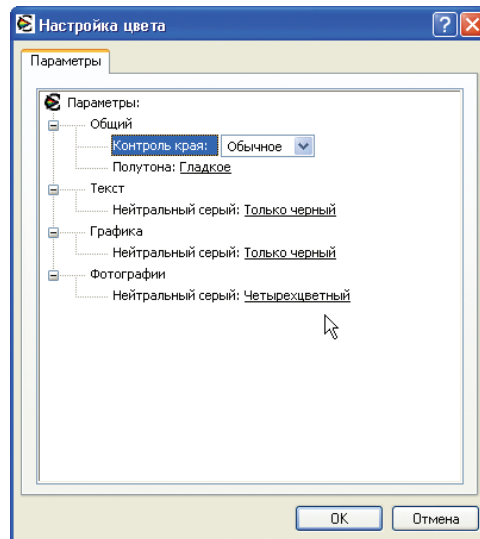
При использовании режима настройки цвета **Вручную** можно самостоятельно настроить оттенки серого цвета, полутона и усиление контуров для текста, графических элементов и фотографий. Чтобы получить доступ к настройке параметров цвета вручную, выберите пункт **Вручную** на вкладке "Цвет", а затем выберите **Параметры**.

С помощью соответствующих пунктов меню настройки цвета укажите значения для параметров **Оттенки серого**, **Полутона** и **Контроль края** для текста, графических элементов и фотографий.



Установка параметров цвета вручную

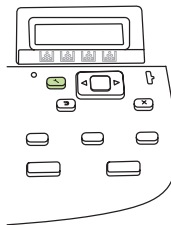
- Значения параметра **Полутона** определяют разрешение и четкость цветных отпечатков.
 - Значение **Сглаживание** обеспечивает оптимальные результаты при печати документов с большими участками со сплошной заливкой цветом, а при печати фотографий сглаживает градионы цветов. Выберите это значение, если при печати важно обеспечить однородность и гладкость.
 - Значение **Детализация** можно использовать при печати текста и графики, если требуется резкое разграничение линий и цветов, а также изображений с высоким уровнем детализации. Выберите это значение, если важно обеспечить резкость границ и детальность элементов документа или изображения.
- Параметр **Оттенки серого** определяет метод создания серых тонов при печати текстов, графики и фотографий.
 - Значение **Только черный** создает нейтральные тона (серый и черный) с использованием только черного тонера. При этом серые тона будут отображены без цветных оттенков. Данное значение оптимально для печати документов и черно-белых графических изображений.
 - Значение **4-цветный** создает нейтральные тона (серый и черный) с использованием тонеров всех четырех цветов. Данный метод обеспечивает более плавные переходы между оттенками и цветами и создает наиболее темный черный цвет.
- Параметр **Контроль края** определяет способ формирования контуров элементов изображения. Контроль края (контура) включает два значения: адаптивные полутона и захват. При использовании значения "Адаптивные полутона" увеличивается четкость контуров. При использовании значения "Захват" снижается эффект смещения цветовой плоскости за счет небольшого наслоения краев расположенных рядом объектов.
 - Максимальный — обеспечивает самый высокий уровень захвата. Адаптивные полутона включены.
 - Обычный — обеспечивает средний уровень захвата. Адаптивные полутона включены.
 - Низкий — обеспечивает минимальный уровень захвата. Адаптивные полутона включены.
 - Отключить — выключает функции захвата и адаптивные полутона.



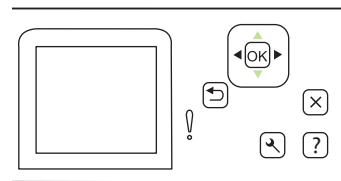
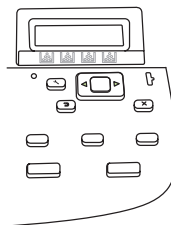
Очистка тракта прохождения бумаги

Если у вас нет доступа к HP ToolboxFX, страницу очистки можно распечатать и использовать с помощью панели управления устройства.

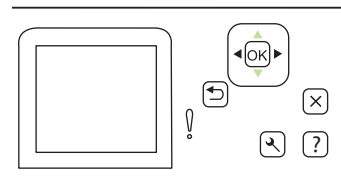
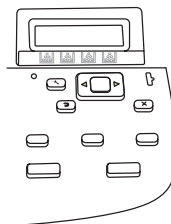
- 1 Нажмите **Настройка** ().



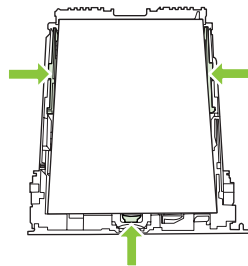
- 2 С помощью кнопок со стрелками выберите **Меню обслуживания** и нажмите ОК.



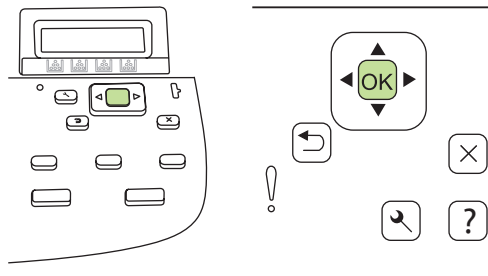
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите **Режим очистки** и нажмите ОК.



- 4 После появления соответствующего сообщения загрузите чистую бумагу формата Letter или A4.



- 5 Снова нажмите ОК для подтверждения и запуска процесса очистки.



- 6 Лист бумаги будет медленно пропущен через устройство. Выбросьте эту страницу после завершения процесса очистки.

Дополнительная информация

Необходимые действия	Подробную информацию см. в руководстве пользователя устройства
Поиск руководства пользователя	Глава: Управление устройством и техобслуживание Раздел: HP ToolboxFX
Подключение устройства к сети	Глава: Возможности подключения Раздел: Подключение устройства к сети (только для HP LaserJet CM1312, модель с картой для фото/факса)
Поиск IP-адреса устройства	Глава: Возможности подключения Раздел: IP-адрес
Включение/отключение отчетов факса	Глава: Факс (только для моделей с факсом) Раздел: Журналы и отчеты факса
Регулировка громкости на устройстве	Глава: Факс (только для моделей с факсом) Раздел: Изменение параметров факса
Настройка папок для отправки отсканированных документов	Глава: Сканирование Раздел: Использование функции “Сканировать в”
Изменение формата бумаги по умолчанию	Глава: Бумага и носители для печати Раздел: Настройка лотка
Изменение параметров экономии электроэнергии	Глава: Панель управления Раздел: Меню панели управления, меню обслуживания
Улучшение качества печати	Глава: Задания печати Раздел: Настройка параметров бумаги и качества печати

Руководство пользователя находится на компакт-диске, который входит в комплекте поставки, и устанавливается на компьютере как часть программного обеспечения устройства.

Reproduction, adaptation, or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws. The information contained herein is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Edition 1, 4/2008

