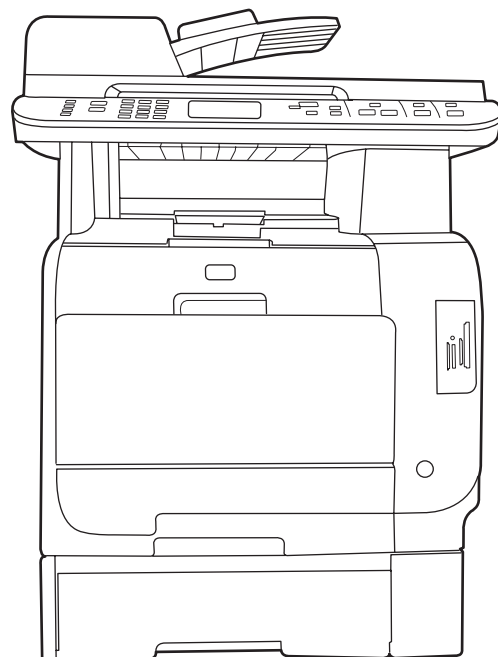


# HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien

## Brukerhåndbok





# HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien

## Brukerhåndbok



## **Copyright og lisens**

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Edition 2, 04/2008

Delenummer: CC434-90918

## **Varemerker**

Adobe®, Acrobat® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.

---

# Innhold

## 1 Grunnleggende produktinformasjon

Produktsammenligning .....	2
Produktfunksjoner .....	3
Produktoversikt .....	4
Forside .....	4
Bakside .....	5
Grensesnittporter .....	6

## 2 Kontrollpanel

HP Color LaserJet CM2320 kontrollpanel .....	8
HP Color LaserJet CM2320 MFP Faksmodell og HP Color LaserJet CM2320 MFP	
Minnekortmodell kontrollpanel .....	9
Kontrollpanelmenyer .....	10
Bruke kontrollpanelmenyene .....	10
Oppsettmeny for kontrollpanel .....	10
Funksjonsspesifikke menyer .....	21

## 3 Programvare for Windows

Operativsystemer som støttes for Windows .....	28
Støttede skriverdrivere for Windows .....	29
HP Universal Print Driver (UPD) .....	30
UPD-installasjonsmodi .....	30
Velge riktig skriverdriver for Windows .....	31
Prioritet for utskriftsinnstillinger .....	32
Endre skriverdriverinnstillinger for Windows .....	33
Typer programvareinstallasjon for Windows .....	34
Fjerne programvare for Windows .....	35
Verktøy som støttes for Windows .....	36
HP ToolboxFX .....	36
Innebygd Web-server .....	36
HP Web Jetadmin .....	36
Andre Windows-komponenter og -verktøy .....	36
Programvare for andre operativsystemer .....	38

## 4 Bruke produktet med Macintosh

Programvare for Macintosh .....	40
Støttede operativsystemer for Macintosh .....	40
Støttede skriverdrivere for Macintosh .....	40

Prioritet for utskriftsinnstillinger for Macintosh .....	40
Endre skriverdriverinnstillinger for Macintosh .....	40
Typer programvareinstallasjon for Macintosh .....	41
Fjerne programvare fra Macintosh-operativsystemer .....	41
Verktøy som støttes for Macintosh .....	42
Bruke funksjoner i Macintosh-skriverdriveren .....	43
Skriv ut .....	43
Skanning .....	46
Faks (bare HP LaserJet CM2320 Faksmodell/CM2320 Minnekortmodell) .....	47
Foto .....	47

## 5 Tilkobling

Nettverksoperativsystemer som støttes .....	50
USB-tilkobling .....	51
Ansvarsfraskrivelse ved skriverdeling .....	52
Støttede nettverksprotokoller .....	53
Installere produktet i et nettverk .....	55
Konfigurere nettverksproduktet .....	56
Vise innstillinger .....	56
Endre innstillinger .....	56
Angi passord .....	57
IP-adresse .....	57
Innstilling for koblingshastighet .....	58

## 6 Papir og utskriftsmateriale

Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale .....	60
Papir- og utskriftsmaterialestørrelser som støttes .....	61
Papirtyper som støttes, og skuffkapasitet .....	63
Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale .....	65
Legge i papir og utskriftsmateriale .....	66
Skuff 1 .....	66
Skuff 2 eller 3 .....	67
Konfigurere skuffer .....	69

## 7 Bruke produktfunksjoner

Økonomiske innstillinger .....	72
Arkivutskrift .....	72
Skrifter .....	73
Velge skrifter .....	73
Skrive ut lister over tilgjengelige skrifter .....	73

## 8 Utskriftsoppgaver

Avbryte en utskriftsjobb .....	76
Bruke funksjonene i skriverdriveren for Windows .....	77
Åpne skriverdriveren .....	77
Bruke utskriftssnarveier .....	77
Angi alternativer for papir og kvalitet .....	77
Angi dokumenteffekter .....	78
Angi etterbehandlingsalternativer for dokumentet .....	78

Få informasjon om kundestøtte og produktstatus .....	78
Angi avanserte utskriftsalternativer .....	79
Endre innstillinger for utskriftskvalitet .....	80
Skrive ut originaler fra kant til kant .....	81

## 9 Kopiere

Legge i originaler .....	84
Bruke kopiering .....	86
Ettrykkskopiering .....	86
Flere kopier .....	86
Avbryte en kopieringsjobb .....	86
Forminske eller forstørre kopier .....	87
Endre innstillingen for kopisortering .....	88
Kopier i farger eller svart-hvitt (mono) .....	89
Kopiinnstillinger .....	90
Kopikvalitet .....	90
Angi egendefinerte kopiinnstillinger .....	91
Kopiere på utskriftsmateriale av ulike typer og størrelser .....	92
Gjenopprette standard kopiinnstillinger .....	93
Kopiere en bok .....	94
Kopiere fotografier .....	96
Kopiere originaler med forskjellige størrelser .....	97
Dobbeltssidige (tosidige) kopieringsjobber .....	98
Kopiere tosidige dokumenter automatisk (bareHP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell) .....	98
Kopiere tosidige dokumenter manuelt .....	100

## 10 Farger for Windows

Administrere farger .....	102
Automatisk .....	102
Skrive ut i gråtoner .....	102
Manuell fargejustering .....	102
Fargetemaer .....	103
Tilpasse farger .....	104
Tilpasse farger ved hjelp av paletten med basisfarger i Microsoft Office .....	104
Tilpasse farger ved hjelp av verktøyet HP Basic Color Match .....	104
Tilpasse farger ved hjelp av Vis standardfarger .....	105
Avansert fargebruk .....	106
HP ColorSphere-toner .....	106
HP ImageREt 3600 .....	106
Valg av utskriftsmateriale .....	106
Fargealternativer .....	106
sRGB (standard rød-grønn-blå) .....	106

## 11 Skanning

Legge i originaler for skanning .....	110
Skanne .....	112
Skannemetoder .....	112
Bruke skannefunksjonen .....	112

Avbryt skannejobb .....	118
Skanneinnstillinger .....	119
Filformat for skanning .....	119
Skanneroppløsning og farger .....	119
Skannekvallitet .....	120
Skanne en bok .....	121
Skanne et fotografi .....	123

## 12 Faks (bare faksmodeller)

Faksfunksjoner .....	126
Konfigurasjon .....	127
Installere og koble til maskinvaren .....	127
Konfigurere faksinnstillingene .....	129
Administrere nummerlisten .....	130
Angi faksspørring .....	134
Endre faksinnstillinger .....	135
Angi voluminnstillinger .....	135
Innstillinger for fakssending .....	135
Innstillinger for faksmottak .....	140
Bruke faksfunksjonen .....	145
Faksprogramvare .....	145
Avbryte en faks .....	145
Slette fakser fra minnet .....	146
Bruke faks på et DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system .....	146
Sende en faks .....	147
Motta en faks .....	157
Løse faksproblemer .....	159
Meldinger om faksfeil .....	159
Faksminnet bevares ved strømtap .....	161
Fakslogger og -rapporter .....	162
Endre feilretting og fakshastighet .....	164
Problemer med å sende fakser .....	165
Problemer med å motta fakser .....	167
Ytelsesproblemer .....	170

## 13 Fotografier

Sette inn et minnekort .....	172
Endre standardinnstillingene for minnekort .....	174
Skrive ut bilder direkte fra minnekortet .....	175
Skriv ut en miniatyrbildeindeks over minnekortet .....	177
Skrive ut og skanne bilder fra et prøvetrykk .....	178

## 14 Administrere og vedlikeholde produktet

Informasjonssider .....	180
HP ToolboxFX .....	182
Vise HP ToolboxFX .....	182
Status .....	182
Varsler .....	183
Produktinformasjon .....	183



Fakse .....	184
Hjelp .....	186
Systeminnstillinger .....	187
Utskriftsinnstillinger .....	189
Nettverksinnstillinger .....	190
E-post .....	190
Innebygd webserver .....	191
Funksjoner .....	191
Bruke HP Web Jetadmin-programvare .....	192
Sikkerhetsfunksjoner .....	193
Bruk den innebygde webserveren til å slå på passordbeskyttelse .....	193
Slå på passordbeskyttelse fra kontrollpanelet .....	193
Aktivere funksjonen for privat mottak .....	193
Administrere rekvisita .....	194
Kontrollere og bestille rekvisita .....	194
Skifte rekvisita .....	196
Rengjøre produktet .....	202
Fastvareoppdateringer .....	208

## 15 Problemløsning

Sjekkliste for problemløsning .....	210
Gjenopprette standardinnstillingene .....	213
Kontrollpanelmeldinger .....	214
Fjerne fastkjørt papir .....	219
Årsaker til fastkjørt papir .....	219
Lete etter fastkjørt papir .....	219
Fjern fastkjørt papir i skuff 1 .....	219
Fjern fastkjørt papir i skuff 2 .....	220
Fjern fastkjørt papir i skuff 3 .....	221
Fjern fastkjørt papir i varmeelementområdet .....	222
Fjern fastkjørt papir fra utskuffen .....	223
Fjern fastkjørt papir i tosidigheten (bare tosidighetsmodeller) .....	224
Fjerne fastkjørt papir fra ADMen .....	225
Unngå gjentatte fastkjøringer .....	229
Løse problemer med bildekvaliteten .....	230
Utskriftsproblemer .....	230
Kopieringsproblemer .....	238
Skanningsproblemer .....	243
Faksproblemer .....	246
Optimalisere og forbedre bildekvaliteten .....	246
Løse tilkoblingsproblemer .....	249
Løse direktetilkoblingsproblemer .....	249
Nettverksproblemer .....	249
Løse programvareproblemer .....	251
Problemløsning for Windows .....	251
Løse vanlige Macintosh-problemer .....	251
Løse PostScript-feil (PS) .....	253
Løs skann til e-post-problemer .....	254

## Tillegg A Rekvisita og tilbehør

Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita .....	258
Bestille direkte fra HP .....	258
Bestille via service- eller kundestøttereprerentanter .....	258
Bestille direkte gjennomHP ToolboxFX-programvaren .....	258
Delenumre .....	259
Rekvisita .....	259
Minne .....	259
Kabler og tilbehør for grensesnitt .....	259
Tilbehør for papirhåndtering .....	259
Deler som brukeren kan skifte .....	260

## Tillegg B Service og støtte

Hewlett-Packards begrensede garanti .....	261
Customer Self Repair-garantiservice .....	263
Erklæringen om begrenset garanti for skriverkassett .....	264
Kundestøtte .....	265

## Tillegg C Spesifikasjoner

Fysiske spesifikasjoner .....	268
Elektriske spesifikasjoner .....	269
Strømforbruk og akustisk emisjon (HP Color LaserJet CM2320, HP Color LaserJet CM2320 MFP)	
Faksmodell, HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell) .....	270
Miljøspesifikasjoner .....	271
Spesifikasjoner for papir og utskriftsmateriale .....	272

## Tillegg D Spesielle bestemmelser

FCC-bestemmelser .....	274
Program for miljømessig produktforvaltning .....	275
Miljøvern .....	275
Ozonutslipp .....	275
Strømforbruk .....	275
Papirforbruk .....	275
Plast .....	275
HP LaserJet-utskriftsrekvisita .....	275
Instruksjoner for hvordan du kan returnere og resirkulere .....	276
Papir .....	276
Materialbegrensninger .....	276
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU .....	277
Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet) .....	277
Mer informasjon .....	278
Ekstra erklæringer for telekommunikasjonsprodukter (faks) .....	279
EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift .....	279
Telekommunikasjonserklæringer for New Zealand .....	279
Telephone Consumer Protection Act (USA) .....	279
IC CS-03-krav .....	279
Samsvarserklæring .....	281
HP Color LaserJet CM2320 MFP .....	281
HP LaserJet CM2320 Faksmodell/CM2320 Minnekortmodell .....	281
Lands-/områdespesifikke erklæringer .....	283

Lasersikkerhet .....	283
Kanadiske DOC-bestemmelser .....	283
VCCI-erklæring (Japan) .....	283
EMI-erklæring (Korea) .....	283
Lasererklæring for Finland .....	283
EMI-erklæring (Taiwan) .....	284
Oversikt over materiale (Kina) .....	284

<b>Stikkordregister .....</b>	<b>287</b>
-------------------------------	------------



---

# 1 Grunnleggende produktinformasjon

- [Produktsammenligning](#)
- [Produktfunksjoner](#)
- [Produktoversikt](#)

# Produktsammenligning

Produktet er tilgjengelig i de følgende konfigurasjonene:



**HP Color LaserJet CM2320 MFP**



**HP Color LaserJet CM2320 MFP  
Faksmodell**



**HP Color LaserJet CM2320 MFP  
Minnekortmodell**

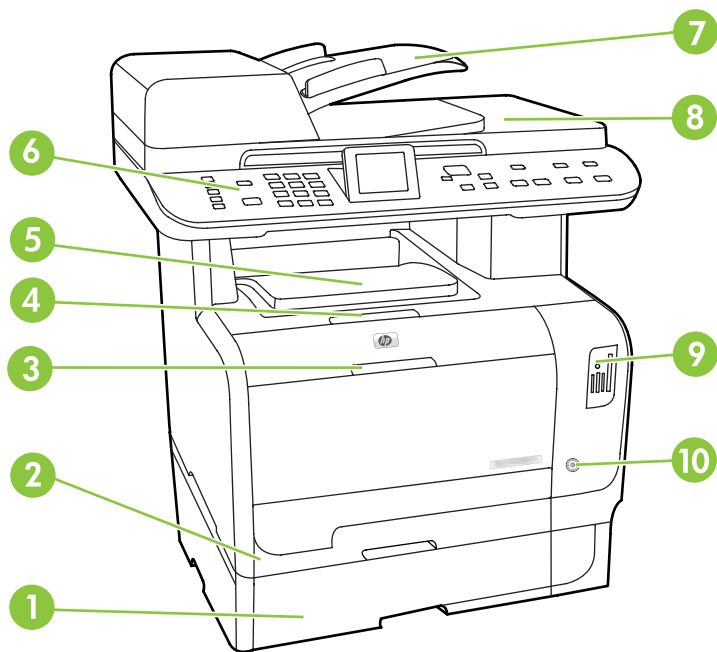
- 
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Skriver ut sider i Letter-størrelse med en hastighet på opptil 20 sider per minutt (spm) og sider i A4-størrelse med en hastighet på opptil 19 spm.</li><li>● PCL 6-skriverdrivere og HP Postscript nivå 2-emulering.</li><li>● Skuff 1 tar opptil 50 ark med utskriftsmateriale eller opptil 10 konvolutter.</li><li>● Skuff 2 tar opptil 250 ark med utskriftsmateriale.</li><li>● 250-arks innskuff (skuff 3) (ekstrautstyr) er tilgjengelig.</li><li>● Hi-Speed USB 2.0-port og 10/100 Base-T-nettverksport.</li><li>● 160 MB RAM (Random Access Memory).</li><li>● Planskanner og 50-siders automatisk dokumentmater (ADM).</li><li>● Ett tilgjengelig DIMM-spor for minneutvidelse (støtter 64 MB og 128 MB opptil 320 DIMMer).</li></ul> | <p>HP Color LaserJet CM2320 MFP samt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● V.34-faksmodem og 8 MB flash-fakslagringsminne.</li><li>● To RJ-11-fakstelefonlinjeporter.</li><li>● Fargegrafikk-display</li></ul> | <p>HP Color LaserJet CM2320 MFP Faksmodell samt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Automatisk tosidig utskrift, faksmottak og kopiering.</li><li>● Fire minnekortspor</li><li>● Ekstra 250-arks innskuff (skuff 3) inkludert.</li></ul> |
|---|---|---|
-

# Produktfunksjoner

<b>Ytelse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Skriver ut opptil 20 spm (Letter) eller 19 spm (A4).</li></ul>
<b>Utskriftskvalitet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tekst og grafikk med 1200 punkter per tomme (ppt) med Image REt 2400.</li><li>● Justerbare innstillinger gir best mulig utskriftskvalitet.</li><li>● HP UltraPrecise-skriverkassetten har en finere tonerformel som gir skarpere tekst og grafikk.</li></ul>
<b>Faks</b> (bare HP LaserJet CM2320 Faksmodell/ CM2320 Minnekortmodell)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Full faksfunksjonalitet med en V.34-faks som inkluderer nummerliste, faks/tlf. og funksjoner for forsinket faks.</li></ul>
<b>Kopiering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Inkluderer en ADM som gir raskere, mer effektive kopieringsjobber med dokumenter på flere sider.</li></ul>
<b>Skanning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Produktet gir 24-biters fullfargeskanning med 1200 piksler per tomme (ppt) fra skannerglasset i Letter-/A4-størrelse.</li><li>● Produktet gir 24-biters fullfargeskanning med 300 ppt fra den automatiske dokumentmateren (ADM).</li><li>● Inkluderer en ADM som gir raskere, mer effektive skannejobber ved dokumenter på flere sider.</li></ul>
<b>Minnekortspor</b> (bare HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell)	Støtter en rekke minnekort. Se <a href="#">Fotografier på side 171</a> hvis du vil ha mer informasjon.
<b>Nettverk</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● TCP/IP<ul style="list-style-type: none"><li>◦ IPv4</li><li>◦ IPv6</li></ul></li></ul>
<b>Skriverdriverfunksjoner</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rask utskriftsyttelse, innebygd Intellifont- og TrueType-skaleringsteknologi, innebygd HP-GL/2-vektorgrafikk og avanserte funksjoner for bildebehandling er fordelt på PCL PCL 6-skriverspråket.</li></ul>
<b>Grensesnittkoblinger</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Hi-Speed USB 2.0-port.</li><li>● 10/100 Base-T-Ethernet-nettverksport (RJ-45).</li><li>● RJ-11-faks-/telefonkabelporter.</li></ul>
<b>Økonomisk utskrift</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● N-opp-utskrift (skrive ut mer enn én side per ark).</li><li>● Tosidig utskrift med den automatiske tosidigheten.</li></ul>
<b>Rekvisita</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● En statusside for rekvisita som viser hvor mye som er igjen i skriverkassetten.</li><li>● Kassetten som ikke behøver å ristes.</li><li>● Godkjenning for skriverkassetter fra HP.</li><li>● Mulighet for bestilling av utskriftsrekvisita.</li></ul>
<b>Tilgjengelighet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Elektronisk brukerhåndbok som er kompatibel med skjermleserverktøy for tekst.</li><li>● Skriverkassetter kan settes i og fjernes med én hånd.</li><li>● Alle deksler kan åpnes med én hånd.</li></ul>

# Produktoversikt

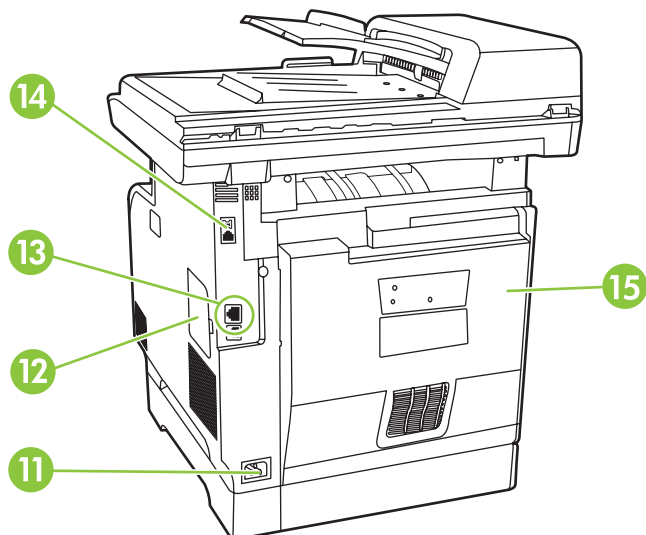
## Forside



1	Skuff 3 (ekstrautstyr, standard på HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell)
2	Skuff 2
3	Skuff 1
4	Lås for skriverkassettdeksel
5	Øvre utskuff (forsiden ned)
6	Kontrollpanel
7	Innskuff for automatisk dokumentmater (ADM)
8	Utskuff for automatisk dokumentmater (ADM)
9	Minnekortspor (bare HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell)
10	Strømbryter

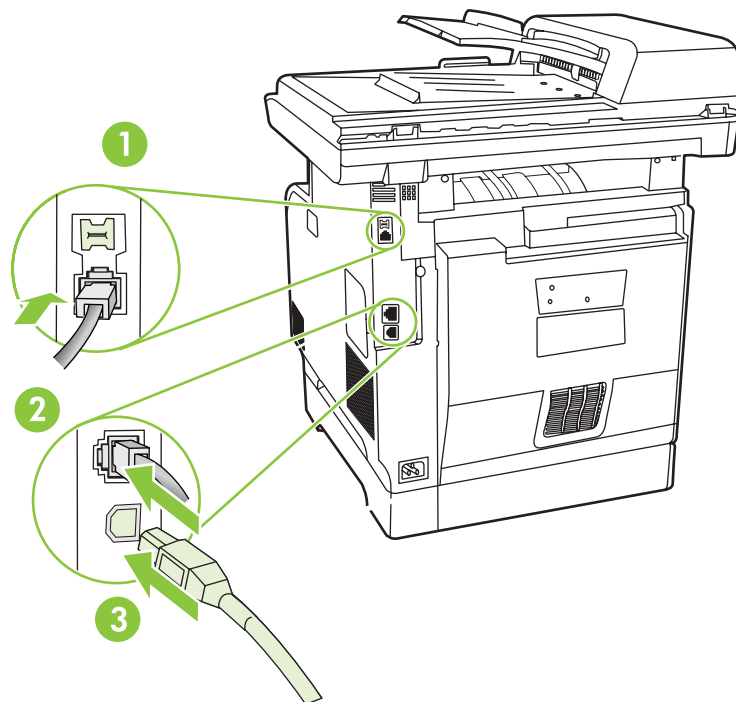


## Bakside



11	Strømkontakt
12	DIMM-dør (for å legge til ekstra minne)
13	Hi-Speed USB 2.0-port og nettverksport.
14	Faksporter (bare HP LaserJet CM2320 Faksmodell/CM2320 Minnekortmodell)
15	Bakdeksel for tilgang til fastkjørt papir

## Grensesnittporter



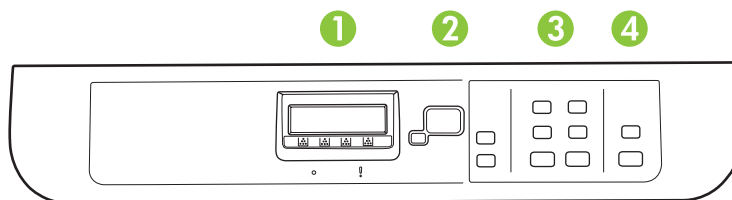
- |   |  |
|---|--|
| 1 | Faksporter (bare HP LaserJet CM2320 Faksmodell/CM2320 Minnekortmodell) |
| 2 | Nettverksport  |
| 3 | Hi-Speed USB 2.0-port  |

---

## 2 Kontrollpanel

- [HP Color LaserJet CM2320 kontrollpanel](#)
- [HP Color LaserJet CM2320 MFP Faksmodeill og HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell kontrollpanel](#)
- [Kontrollpanelmenyer](#)

# HP Color LaserJet CM2320 kontrollpanel



**1** Flytende krystall-display

**2** OK-knapp og navigasjonspiler. Bruk disse knappene til å velge og bekrefte menyvalg.

Knappen **Avbryt**. Bruk denne knappen til å avbryte det gjeldende menyvalget.

Knappen **Oppsett**: Gir tilgang til hovedoppsettmenyen.

**Tilbake-knappen**: Tilbake til den forrige menyen.

**3** Knappen **Kopieringsmeny**. Gir tilgang til Kopi-menyen.

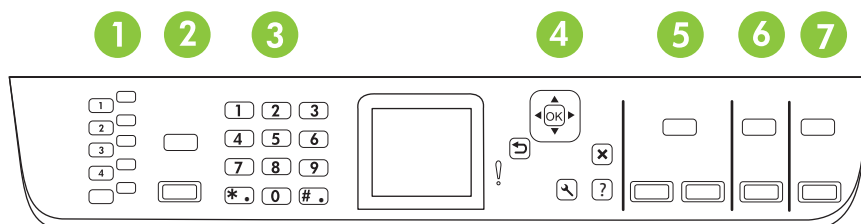
Knappen **Start kopi Svart**: Utfører kopiering i svart/hvitt.

Knappen **Start kopi Farger**: Utfører kopiering i farger.

**4** Knappen **Skannemeny**: Gir tilgang til skannemenyen.

Knappen **Start skanning**: Utfører en skanneoperasjon.

# HP Color LaserJet CM2320 MFP Faksmodell og HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell kontrollpanel



<b>1</b>	<b>Hurtigvalg.</b> 4 hurtigvalgknapper og en skift-knapp som støtter opptil 8 hurtigvalg.
<b>2</b>	Knappen <b>Faksmeny</b> : Gir tilgang til faksmenyen.  Knappen <b>Start faks</b> : Starter en faks fra kontrollpanelet.
<b>3</b>	<b>Alfanumeriske taster</b> : Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn data på produktets kontrollpanel og slå telefonnumre for faksing.
<b>4</b>	<b>OK-knapp og navigasjonspiler.</b> Bruk disse knappene til å velge og bekrefte menyvalg.  Knappen <b>Avbryt</b> . Bruk denne knappen til å avbryte det gjeldende menyvalget.  Knappen <b>Oppsett</b> : Gir tilgang til hovedoppsettmenyen.  <b>Tilbake-knappen</b> : Tilbake til den forrige menyen.
<b>5</b>	Knappen <b>Kopieringsmeny</b> . Gir tilgang til Kopi-menyen.  Knappen <b>Start kopi Svart</b> : Utfører kopiering i svart/hvitt.  Knappen <b>Start kopi Farger</b> : Utfører kopiering i farger.
<b>6</b>	Knappen <b>Skannemeny</b> : Gir tilgang til skannemenyen.  Knappen <b>Start skanning</b> : Utfører en skanneoperasjon.
<b>7</b>	<b>Knapp for e-postmeny (bare HP Color LaserJet CM2320 MFP Faksmodell).</b> Gir tilgang til e-postmenyen.  <b>Knapp for start av e-post (bare HP Color LaserJet CM2320 MFP Faksmodell).</b> Start en skann til e-post.  Knappen <b>Fotomeny (bare HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell).</b> Gir tilgang til fotomenyen.  <b>Knapp for start av foto (bare HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell).</b> Skriv ut de valgte bildene på minnekortet.

# Kontrollpanelmenyer

## Bruke kontrollpanelmenyene

Følg trinnene nedenfor for å få tilgang til kontrollpanelmenyene.

1. Trykk på **Oppsett**.


 **MERK:** For å få tilgang til de funksjonsspesifikke menyene, trykker du på **Faks-menyen**, **Kopi-menyen**, **Skann-menyen** eller **Foto-menyen**.

2. Bruk piltastene til å navigere gjennom oppføringene.
  - Trykk på **OK** for å velge riktig alternativ.
  - Trykk på **Avbryt** for å avbryte en handling eller gå tilbake til Klar-statusen.

## Oppsettmeny for kontrollpanel

Disse undermenyene er tilgjengelige fra hovedoppsettmenyen på kontrollpanelet:

- Bruk **Kopioppsett**-menyen til å konfigurere grunnleggende standardinnstillinger for kopiering som kontrast, sortering eller antallet kopier som skrives ut.
- Bruk **Rapporter**-menyen til å skrive ut rapporter med informasjon om produktet.
- Bruk **Faksoppsett** (bareHP LaserJet CM2320 Faksmodell/CM2320 Minnekortmodell)-menyen til å konfigurere faksnummerlisten, alternativene for utgående og innkommende fakser og grunnleggende innstillinger for alle fakser.
- Bruk **Fotooppsett** (bareHP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell)-menyen til å konfigurere de grunnleggende innstillingene for fotoutskrift fra et minnekort.
- Bruk **Systemoppsett**-menyen til å angi grunnleggende produktinnstillinger som språk, utskriftskvalitet eller volumnivåer.
- Bruk **Service**-menyen til å gjenopprette standardinnstillinger, rengjøre produktet og aktivere spesielle moduser som påvirker utskriftene.
- Bruk **Nettverkskonfigurasjon**-menyen til å konfigurere nettverksinnstillinger som TCP/IP-konfigurasjon.

 **MERK:** Hvis du vil skrive ut en detaljert liste over hele kontrollpanelmenyen og strukturen til denne menyen, skriver du ut en menyoversikt. Se [Informasjonssider på side 180](#).

**Tabell 2-1** Kopioppsett-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Standard optimalisering	Auto-velg	Stiller inn standard kopikvalitet.
	Blandet	
	Utskrevet bilde	
	Fotografi	
	Tekst	

**Tabell 2-1 Kopioppsett-menyen (forts.)**

<b>Menyalternativ</b>	<b>Alternativ på undermeny</b>	<b>Beskrivelse</b>
<b>Standard lysere/ mørkere</b>		Angir standardalternativet for kontrast.
<b>Standardsortering</b>	<b>På</b> <b>Av</b>	Angir standardalternativet for sortering.
<b>Standard antall eksemplarer</b>	(Område: 1–99)	Angir standard antall kopier.
<b>Standard forminsk/ forstørr</b>	<b>Original=100 %</b> <b>Legal til Letter=78 %</b> <b>Legal til A4=83%</b> <b>A4 til Letter=94 %</b> <b>Letter til A4=97 %</b> <b>Hel side=91 %</b> <b>Tilpass til side</b> <b>2 sider per ark</b> <b>4 sider per ark</b> <b>Egendefinert: 25 til 400 %</b>	Angir standard prosentverdi for å forminske eller forstørre et kopiert dokument.
<b>Standard skuffvalg</b>	<b>Velg automatisk</b> <b>Skuff 1</b> <b>Skuff 2</b> <b>Skuff 3 (hvis skuffen er installert)</b>	Angir standard papirinskuff.
<b>Standard 2-sidig</b> (bare fotokort-modeller)	<b>1 til enkeltsidig</b> <b>1 til tosidig</b> <b>2 til 2-sidig</b> <b>2 til 1-sidig</b>	Angir standard skanneformat for inndata og standardformatet for utdata.
<b>Standardkladd for kopi</b>	<b>På</b> <b>Av</b>	Angir standardalternativet for kladdmodus.
<b>Standard flersiders</b>	<b>På</b> <b>Av</b>	Angir standardalternativet for flersidige kopier fra planskanneren.

**Tabell 2-1 Kopioppsett-menyen (forts.)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
<b>Avansert</b>	<b>Fargekopi</b>	Aktiverer eller deaktiverer fargekopieringsknappen.
	<b>Lysstyrke</b>	Standard lys/mørk-innstillinger for kopier. Verdier fra 1 til 11 med 6 som standardverdi (ingen endring).
	<b>Kontrast</b>	Standard kontrastinnstilling for kopier. Verdier fra 1 til 11 med 6 som standardverdi (ingen endring).
	<b>Gjøre skarpere</b>	Standardinnstilling for å gjøre kopier skarpere. Verdier fra 1 til 11 med 6 som standardverdi (ingen endring).
	<b>Bakgrunnsfjerning</b>	Standardinnstilling for bakgrunnsfjerning for kopier. Verdier fra 1 til 11 med 6 som standardverdi (ingen endring).
	<b>Fargebalanse</b>	Standardinnstilling for fargebalanse for kopier. Verdier fra 1 til 11 med 6 som standardverdi (ingen endring). DU kan angi verdier for følgende innstillinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Rød</b></li> <li>● <b>Grønn</b></li> <li>● <b>Blå</b></li> </ul>
	<b>Gråhet</b>	Standard gråhet-innstilling for kopier. Verdier fra 1 til 11 med 6 som standardverdi (ingen endring).
<b>Gjenoppr. stand.</b>		Stiller alle egendefinerte kopiinnstillinger tilbake til standardverdiene.

**Tabell 2-2 Rapporter-menyen**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
<b>Demoside</b>			Skriver ut en side som viser utskriftskvaliteten.
<b>Menystruktur</b>			Skriver ut en oversikt over kontrollpanelmenyene.
<b>Konfigurasjonsrapport</b>			Skriver ut en liste over alle produktinnstillingene. Omfatter nettverksinformasjon når produktet er koblet til et nettverk.
<b>Statusside for rekvisita</b>			Skriver ut statusen til skriverkassetene. Inneholder følgende informasjon: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ca. antall sider som gjenstår:</li> <li>● Serienummer</li> <li>● Antall sider som er skrevet ut</li> </ul>
<b>Nettverksrapport</b>			Viser status for: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Maskinvarekonfigurasjon for nettverk</li> <li>● Aktiverte funksjoner</li> <li>● TCP/IP- og SNMP-informasjon</li> <li>● Nettverksstatistikk</li> </ul>
<b>Forbruksside</b>			Viser antallet sider som er skrevet ut, fakset, kopiert og skannet av produktet.



**Tabell 2-2 Rapporter-menyen (forts.)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Liste over PCL-skrifter			Skriver ut en liste over alle installerte PCL 5-skrifter.
PS-skriftliste			Skriver ut en liste over alle installerte PS-skrifter.
PCL6-skriftliste			Skriver ut en liste over alle installerte PCL 6-skrifter.
Fargebrukslogg			Skriver ut informasjon om fargetonerbruken
Serviceside			Skriver ut diagnostisk informasjon om kalibrering og fargekvalitet

**Tabell 2-3 Fotoinnstilling-menyen**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Standard bildestørrelse	(Liste over tilgjengelige bildestørrelser)		Standard bildestørrelse for fotografier
Standard lysere/mørkere			Standard lys/mørk-innstillinger for fotografier. Verdier fra 1 til 11 med 6 som standardverdi (ingen endring).
Standard antall eksemplarer			Standardinnstilling for antall eksemplarer for fotografier. Verdier fra 1 til 99.
Standard utskriftsfarge	Farger Svart-hvitt		Angi standardutskrift for fotografier (farge eller svart/hvitt)
Gjenoppr. stand.			Gjenopprett standardinnstillingene for foto-oppsett

**Tabell 2-4 Faksoppsett-meny (bare faksmodeller)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Verktøy for faksoppsett			Verktøy for konfigurering av faksinnstillinger. Følg instruksjonene på skjermen, og velg de aktuelle svarene på hvert spørsmål ved hjelp av piltastene.

**Tabell 2-4 Faksoppsett-meny (bare faksmodeller) (forts.)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Grunnleggende oppsett	Tid/dato	(Innstillinger for tidsformat, gjeldende tid, datoformat og gjeldende dato.)	Angir tid- og datoinnstillingen for produktet.
	Fakstopptekst	Ditt faksnummer Firmanavn	Angir identifikasjonsinformasjonen som sendes til produktet som skal motta faksen.
	Svarmodus	Automatisk TAM Faks/tlf Manuell	Angir svarmodustypen. Følgende alternativer er tilgjengelige: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Automatisk:</b> Produktet svarer automatisk på et innkommende anrop etter det angitte antallet ringesignaler.</li> <li>● <b>TAM:</b> En telefonsvarer (TAM) er koblet til produktets Aux-telefonport. Produktet tar ikke imot innkommende anrop, men lytter bare etter fakstoner etter at telefonsvareren har tatt imot anropet.</li> <li>● <b>Faks/tlf:</b> Produktet må automatisk ta imot anropet og avgjøre om det er et taleanrop eller et faksanrop. Hvis anropet er et faksanrop, tar produktet seg av anropet på vanlig måte. Hvis anropet er et taleanrop, genereres det et hørbart syntetisk ringesignal for å varsle brukeren om et innkommende taleanrop.</li> <li>● <b>Manuell:</b> Brukeren må trykke på <b>Start faks</b>-knappen eller bruke en tilleggstelefon for at produktet skal svare på det innkommende anropet.</li> </ul>
	Ringesignaler før svar	(Område: 1-9)	Angir antall ringesignaler før faksmodemet svarer.
	Distinktiv ringegjenkjenning	Alle ring	Gjør at en bruker kan ha to eller tre telefonnumre på én enkelt linje, alle med ulike ringemønstre (på et telefonsystem med en tjeneste for distinktiv ringegjenkjenning). <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Alle ring:</b> Produktet svarer på alle anrop som kommer gjennom telefonlinjen.</li> <li>● <b>Enkle:</b> Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med enkle ringesignaler.</li> <li>● <b>Doble:</b> Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble ringesignaler.</li> <li>● <b>Triple:</b> Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med tredoble ringesignaler.</li> <li>● <b>Doble og triple:</b> Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble eller tredoble ringesignaler.</li> </ul>
		Enkle	
		Doble	
		Triple	
Oppringings-prefiks	På	Av	Angir et prefiksnummer som må slås når det sendes fakser fra produktet.
	Av		

**Tabell 2-4 Faksoppsett-meny (bare faksmodeller) (forts.)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Avansert oppsett	Standard faksoppløsning	Standard	Angir oppløsningen for sendte dokumenter. Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (ppt), slik at bildet viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
		Fin	
		Superfin	
		Foto	
	Standard lysere/mørkere		Angir mørkheten på utgående fakser.
	Tilpass til side	På	Krymper fakser som er større enn Letter- eller A4-størrelse, slik at de får plass på en side med Letter- eller A4-størrelse. Hvis denne funksjonen er satt til <b>Av</b> , skrives fakser som er større enn Letter eller A4, ut over flere sider.
		Av	
	Standardformat for faksing fra glass	Letter A4	Angir standard papirstørrelse for dokumenter som skannes fra planskanneren.
	Oppringingsmodus	Tone	Angir om produktet skal bruke tone- eller pulsoppringing.
		Puls	
Gjenta v/oppt.	På	Angir om produktet skal prøve å ringe opp på nytt hvis linjen er opptatt.	
	Av		
Ring på nytt hvis ikke svar	På	Angir om produktet skal prøve å ringe hvis faksnummeret som skal motta faksen, ikke svarer.	
	Av		
Komm.ring på nytt. Feil	På	Angir om produktet skal prøve å ringe faksnummeret som skal motta faksen, på nytt hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil.	
	Av		

**Tabell 2-4 Faksoppsett-meny (bare faksmodeller) (forts.)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
<b>Avansert oppsett</b>	<b>Registrer summetone</b>	<b>På</b> <b>Av</b>	Angir om produktet skal kontrollere at det er summetone før det sender en faks.
	<b>Faktureringskoder</b>	<b>På</b> <b>Av</b>	Med innstillingen <b>På</b> aktiveres bruk av faktureringskoder. Du blir bedt om å skrive inn faktureringskoden for en utgående faks.
	<b>Tilleggstelefon</b>	<b>På</b> <b>Av</b>	Når denne funksjonen er aktivert, kan brukeren trykke på tastene <b>1-2-3</b> på tilleggstelefonen for at produktet skal svare på et innkommende faksanrop.
	<b>Stemple fakser</b>	<b>På</b> <b>Av</b>	Angir at produktet skal legge til dato, klokkeslett, avsenderens telefonnummer og sidenummer på hver side av faksene som produktet mottar.
	<b>Privat mottak</b>	<b>På</b> <b>Av</b>	For å kunne sette <b>Privat mottak</b> til <b>På</b> må brukeren ha angitt et passord for produktsikkerhet. Etter at passordet er angitt, angis følgende innstillinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Privat mottak</b> er slått på.</li> <li>● Alle gamle fakser slettes fra minnet.</li> <li>● <b>videresending av fakser</b> stilt til <b>Av</b> og kan ikke endres.</li> <li>● Alle innkommende fakser lagres i minnet.</li> </ul>
	<b>Faksnummer-bekreftelse</b>	<b>På</b> <b>Av</b>	Bekreft at et faksnummer er gyldig ved å taste det inn en gang til.
	<b>Tillat ny utskrift av fakser</b>	<b>På</b> <b>Av</b>	Angir om alle mottatte fakser som er lagret i det tilgjengelige minnet, kan skrives ut på nytt.
	<b>Ringetid for faks/tlf</b>	<b>20</b> <b>30</b> <b>40</b> <b>70</b>	Angir når produktet skal slutte å avgi ringesignalet for <b>Faks/tlf</b> for å varsle brukeren om et innkommende taleanrop.
	<b>Skriv ut tosidig</b>  (bare tosidige modeller)	<b>På</b> <b>Av</b>	Angir om alle mottatte fakser skal skrives ut på begge sider av papiret.
	<b>Fakshastighet</b>	<b>Hurtig(V.34)</b> <b>Middels(V.17)</b> <b>Sakte(V.29)</b>	Øker eller reduserer den tillatte hastigheten for fakskommunikasjon.

**Tabell 2-5 Systemoppsett-menyen**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
<b>Språk</b>	(Liste over tilgjengelige kontrollpanelspråk.)		Angir på hvilket språk kontrollpanelet viser meldinger og produktrapporter.
<b>Papiroppsett</b>	<b>Standard papirstørrelse</b>	<b>Letter</b> <b>A4</b> <b>Legal</b>	Angir størrelsen på utskrifter av interne rapporter eller andre utskriftsjobber der det ikke er angitt noen bestemt størrelse.
	<b>Standard papirtype</b>	Viser tilgjengelige typer utskriftsmateriale.	Angir typen for utskrifter av interne rapporter eller andre utskriftsjobber der det ikke er angitt noen bestemt type.
	<b>Skuff 1</b>	<b>Papirtype</b> <b>Papirstørrelse</b>	Angir standardstørrelsen og -typen for skuff 1.
	<b>Tomt for papir-handl</b>	<b>Vent lenge</b> <b>Avbryt</b> <b>Overstyr</b>	Fastsetter hvordan produktet skal reagere når en utskriftsjobb krever utskriftsmateriale med en utilgjengelig størrelse eller type, eller når en angitt skuff er tom. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg <b>Vent lenge</b> hvis du vil at produktet skal vente helt til riktig utskriftsmateriale er lagt i.</li> <li>• Velg <b>Overstyr</b> hvis du vil skrive ut på en annen papirstørrelse etter en angitt forsinkelse.</li> <li>• Velg <b>Avbryt</b> hvis du vil avbryte jobben automatisk etter en angitt forsinkelse.</li> <li>• Hvis enten <b>Overstyr</b> eller <b>Avbryt</b> er valgt, blir du bedt om å angi antall sekunder for forsinkelsen på kontrollpanelet. Bruk piltastene til enten å redusere tiden eller øke den til opptil 3600 sekunder.</li> </ul>
<b>Utskriftskvalitet</b>	<b>Kalibrer farge</b>	<b>Kalibrer nå</b> <b>Etter strøm på</b>	Utfør en registrering i fargeplater (CPR) og tetthetskalibrering. Velg <b>Kalibrer nå</b> for å utføre en kalibrering øyeblikkelig. Velg <b>Etter strøm på</b> for å angi minutter/timer produktet skal vente etter at strømmen er slått på før det utføres en automatisk kalibrering (standard er 15 minutter).
	<b>Lav terskelverdi for toner</b>	(Område: 1-20)	Angir prosentandelen der kontrollpanelet skal vise en melding om lite toner.
	<b>Skift rekvisita</b>	<b>Stopp ved tom</b> <b>Overstyr tom</b>	Angir hvordan produktet skal reagere når det oppdager at en skriverkassett er tom.
	<b>Tomt for fargerekvisita</b>	<b>Stopp utskrift</b> <b>Forts. m/svart</b>	Angir hvordan produktet skal reagere når det registrerer at en fargekassett er tom. Velg <b>Stopp utskrift</b> for å stoppe all utskrift til kassetten er skiftet, eller velg <b>Forts. m/svart</b> for å fortsette å skrive ut i svart/hvitt.

**Tabell 2-5 Systemoppsett-menyen (forts.)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
<b>Juster justering</b> (bare fotokort-modeller)	<b>Skriv ut testside</b>		Skriv ut et skuff-spesifikt ark med instruksjoner og en testside med en marg som kan brukes til å beregne den nødvendige justeringen for å sentrere bildet på siden.
	<b>Juster skuff 1</b>		Etter at du har skrevet ut testsiden, kan du bruke alternativene i <b>Juster skuff 1</b> -menyen for å kalibrere skuffen. Følgende innstillinger kan justeres for Skuff 1: <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>X1-forskyvning</b></li><li>● <b>Y-forskyvning</b></li></ul>
<b>Voluminnst</b> (bare fotokort-modeller)	<b>Alarmvolum</b>	<b>Lav</b>	Angir volumnivåene for produktet.
	<b>Ringevolum</b>	<b>Middels</b>	
	<b>Volum på tastetrykk</b>	<b>Høy</b>	
	<b>Telefonlinjevolum</b>	<b>Av</b>	
<b>Tid/dato</b>	(Innstillinger for tidsformat, gjeldende tid, datoformat og gjeldende dato.)		Angir tid- og datoinnstillingen for produktet.
<b>Produktsikkerhet</b>	<b>På</b>		Angir funksjonen for produktsikkerhet. Når innstillingen er satt til <b>På</b> , må du angi en PIN-kode.
	<b>Av</b>		
<b>Courier-skrift</b>	<b>Vanlig</b>		Angir verdier for Courier-skrift.
	<b>Mørk</b>		

**Tabell 2-6 Service-menyen**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
<b>Fakstjeneste</b>	<b>Slett lagr. faks</b>		Fjern alle fakser i minnet. Disse inkluderer eventuelle mottatte fakser (inkludert fakser som ikke er skrevet ut, PC-opplasting som ikke er sendt eller fakser som ikke er videresendt), usendte fakser (inkludert forsinkede fakser) og eventuelle utskrevde fakser som fortsatt ligger i minnet. Slettede fakser kan ikke gjenopprettes. Faksaktivitetsloggen oppdateres for hvert slettede element.
	<b>Kjør fakstest</b>		Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonledningen er koblet til i riktig kontakt, og at telefonlinjen har et signal. Det skrives ut en fakserapport med resultatene.
	<b>Skriv ut T.30-sporing</b>	<b>Nå</b> <b>Aldri</b> <b>Hvis feil</b> <b>Slutt på samt.</b>	Skriver ut eller planlegger en rapport som brukes til å feilsøke problemer med faksoverføring.
	<b>Feilretting</b>	<b>På</b> <b>Av</b>	Feilrettingsmodus gjør at sendeenheten kan overføre data på nytt hvis den registrerer et feilsignal. Standardinnstillingen er på.
	<b>Fakstjenestelogg</b>		Fakstjenestelogg skriver ut de siste 40 oppføringene i fakslaggen.
<b>Rensemodus</b>			Rengjør produktet når det vises flekker eller andre merker på utskriftene. Under rengjøringen blir støv og overflødig toner fjernet fra papirbanen.  Når denne velges, ber produktet deg om å legge vanlig Letter- eller A4-papir i skuff 1. Trykk på <b>OK</b> for å begynne rengjøringsprosessen. Vent til prosessen er ferdig. Kast siden som blir skrevet ut.
<b>Strømsparings-tid</b>	<b>Av</b>		Angi inaktiv tid før produktet går i strømsparingsmodus.
	<b>1 minutt</b>		
	<b>15 minutter</b>		
	<b>30 minutter</b>		

**Tabell 2-6 Service-menyen (forts.)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
	1 time		
	2 timer		
	4 timer		
USB-hastighet	Høy		Angir USB-hastigheten.
	Full		
Mindre krøll	På		Når utskrifter stadig blir krøllede, setter dette alternativet produktet i en modus som reduserer krølling.
	Av		Standardinnstillingen er <b>Av</b> .
Arkivutskrift	På		Hvis du skriver ut sider som skal lagres lenge, setter dette alternativet produktet i en modus som reduserer tonersøl og støv.
	Av		Standardinnstillingen er <b>Av</b> .
Gjenoppr. stand.			Stiller alle egendefinerte innstillinger tilbake til standardverdiene.

**Tabell 2-7 Nettverkskonfigurasjon-menyen**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
TCP/IP-konfigurasjon	Automatisk	<b>Automatisk</b> konfigurerer automatisk alle TCP/IP-innstillingene via DHCP, BootP eller AutoIP.
	Manuell	<b>Manuell</b> krever at du konfigurerer IP-adressen, nettverksmasken og standard gateway manuelt.  Du blir bedt om å angi verdier for hver del av adressen. Bruk piltastene til å øke eller redusere verdien. Trykk på <b>OK</b> for å godta verdien og flytte markøren til neste felt.  Når du er ferdig med en adresse, ber produktet deg om å bekrefte adressen før det går videre til den neste. Etter at alle de tre adressene er angitt, startes produktet automatisk på nytt.
Minnekort (bare minnekortprodukter)	På	Aktiverer eller deaktiverer bruken av minnekortspor.
	Av	
Auto-veksling	På	Aktiver eller deaktiver bruken av en standard 10/100 nettverkskabel når produktet er direkte tilkoblet en PC.
	Av	
Nettv.tjenester	IPv4	Angir om produktet skal bruke enten IPv4-, IPv6- eller DHCPv6-protokoll.
	IPv6	
	DHCPv6	
Vis IP-adresse	Ja	Angir om produktet skal vise IP-adressen på kontrollpanelet.



**Tabell 2-7 Nettverkskonfigurasjon-menyen (forts.)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
	<b>Nei</b>	
<b>Koblingshastighet</b>	<b>Automatisk</b> (Standard)	Angir koblingshastigheten manuelt om nødvendig.
	<b>10T Full</b>	Når du har angitt koblingshastigheten, startes produktet automatisk på nytt.
	<b>10T Halv</b>	
	<b>100TX Full</b>	
	<b>100TX Halv</b>	
<b>Gjenoppr. stand.</b>	Tilbakestill alle nettverkskonfigurasjoner til fabrikkinnstillingene.	

## Funksjonsspesifikke menyer

Produktet har funksjonsspesifikke menyer for faksing, kopiering, skanning og administrering av fotografier på et minnekort. For å få tilgang til de funksjonsspesifikke menyene, trykker du på knappene for henholdsvis **Faksmenyen**, **Kopimenyen**, **Skannmenyen** eller **Fotomenyen**.

Dette er funksjoner som støttes av de funksjonsspesifikke menyene.

- Bruk **Faks**-menyen til å utføre grunnleggende faksfunksjoner som å sende fakser eller redigere telefonboken, skrive ut fakser på nytt eller skrive ut fakser som er lagret i minnet.
- Bruk **Kopi**-menyen for å få tilgang til grunnleggende kopifunksjoner og tilpasse kopiutskriftene.
- Bruk **Skann**-menyen for å vise en liste over forhåndskonfigurerte mapper og e-postmål.
- Bruk **E-post**-menyen (bare HP Color LaserJet CM2320 MFP Faksmodell) hvis du vil sende e-post.
- Bruk **Foto**-menyen (bare HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell) for å vise en liste over fotoalternativer for et gyldig minnekort.

**Tabell 2-8 Faksmeny**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
<b>Send</b>	<b>Sende en faks</b>		Sende en faks. Instruksjoner på skjermen tar deg gjennom operasjonen.
	<b>Ring på nytt</b>		Tast inn det siste faksnummeret på nytt, og send på nytt.
	<b>Send faks senere</b>		Gjør det mulig å sende en faks på et senere tidspunkt.
	<b>Faksjobbstatus</b>		Viser faksjobber som venter, og lar deg avbryte faksjobber som venter.
	<b>Faksopløsning</b>	<b>Standard</b>	<b>Fin</b>
		<b>Superfin</b>	
		<b>Foto</b>	

**Tabell 2-8 Faksmeny (forts.)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
<b>Motta</b>	<b>Skr. ut fakser</b>		Skriver ut lagrede fakser når funksjonen for privat mottak er aktivert. Dette menyelementet vises bare når funksjonen for privat mottak er aktivert.
	<b>Blokker søppelfaks</b>	<b>Legg til nummer</b>	Redigerer listen over søppelfaksnumre. Listen over søppelfaksnumre kan inneholde opptil 30 numre. Når produktet mottar et anrop fra et søppelfaksnummer, slettes den innkommende faksen. Søppelfaksen loggføres også i aktivitetsloggen sammen med informasjonen for jobbreknskap.
		<b>Slett nummer</b>	
		<b>Slett alle oppføringer</b>	
		<b>Reklamefaksliste</b>	
	<b>Skriv nye fakser</b>		Skriver ut de mottatte faksene som er lagret i tilgjengelig minne.
<b>Videresend faks</b>	<b>På</b>	<b>Av</b>	Angir at produktet skal sende alle mottatte fakser til en annen faksmaskin.
<b>Mottaksspørring</b>			Lar produktet ringe en annen faksmaskin der sending av spørring er aktivert.
<b>Nummerliste</b>	<b>Velg en oppføring</b>		Velg en oppføring for individuell oppringing eller gruppeoppringing for faks.
	<b>Personoppsett</b>		Redigerer kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing i faksnummerlisten. Produktet støtter opptil 120 nummerlisteoppføringer, som kan være enten enkeltoppføringer eller gruppeoppføringer.
	<b>Gruppeoppsett</b>		
	<b>Slett oppføring</b>	Slett en bestemt telefonbokoppføring.	
	<b>Slett alle oppføringer</b>		Slett alle oppføringene i telefonboken
	<b>Telefonkatalograpport</b>		Skriv ut en liste over alle de individuelle oppringingene og gruppeoppringingene i telefonboken.

**Tabell 2-8 Faksmeny (forts.)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Faksrapporter	Faksbekreftelse	Aldri	Angir om produktet skal skrive ut en bekreftelsesrapport etter å ha sendt eller mottatt en jobb.
		Hver faks	
		Bare sending av faks	
		Mottatte fakser	
Inkluder første side	På	Av	Angir om produktet skal ta med et miniatyrbilde av den første fakssiden i rapporten.
Faksfeilrapport		Alle feil	Angir om produktet skal skrive ut en rapport når sending eller mottak av en jobb mislyktes.
		Sendefeil	
		Mottaksfeil	
		Aldri	
Siste overføring-rapport			Skriver ut en detaljert rapport om den siste faksoperasjonen som ble utført, enten det var snakk om en sendt eller mottatt faks.
Aktivitetslogg		Skriv ut logg nå	<b>Skriv ut logg nå:</b> Skriver ut en liste over fakser som har blitt sendt fra eller mottatt på dette produktet.  <b>Autom. loggutskr:</b> Velg <b>På</b> for å skrive ut en rapport etter hver faksjobb automatisk. Velg <b>Av</b> for å slå av funksjonen for automatisk utskrift.
		Autom. loggutskr	
Telefonkatalograpport			Skriver ut en liste over kortnumre som har blitt angitt for dette produktet.
Reklamefaksliste			Skriver ut en liste over telefonnumre som er blokkert fra å sende fakser til dette produktet.
Faktureringsrapport			Skriver ut en liste over faktureringskodene som har blitt brukt for utgående fakser. Denne rapporten viser hvor mange sendte fakser som er oppført for hver kode. Dette menyelementet vises bare når faktureringskodefunksjonen er aktivert.
Alle faksrapp.			Skriver ut alle faksrelaterte rapporter.

**Tabell 2-9 Fotomeny**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Vis			Vis foto på minnekortet. Bruk pilknappene for å navigere gjennom fotografiene.
Enkel utskr.	Enkeltbilde Alle fotografier (#-#) Et bildeområde Tilpasset		Skriv ut fotografier raskt fra minnekortet ved å velge antall foto du vil skrive ut.
Miniatyrbilde	Hurtig Best		Skriv ut miniatyrbilder fra minnekortet (30 per side).
Alternativer	Prøvetrykk	Skriv ut prøvetrykk Skann prøvetrykk	Skriv ut et prøvetrykk eller skann et prøvetrykk. Prøvetrykket er en side med miniatyrbilder (20 per side) som genereres fra et gyldig minnekort. Et merket prøvetrykk kan deretter skannes, og de valgte bildene skrives ut i full størrelse.
	Gjeldende innstillinger	Velg bildestørrelse Velg papirstørrelse Velg papirtype Antall eksemplarer Utskriftsfarge	Juster standardinnstillingene for bildestørrelse, papirstørrelse, papirtype, antall eksemplarer og utskriftsfarge (farge eller svart/hvitt).
	Roter bilde		Roter et foto som er lagret på et minnekort.
	Lysbildevisning		Vis en lysbildefremvisning med fotografiene på et minnekort.

**Tabell 2-10 Kopieringsmeny**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Eksemplarer	(1-99)		Angi antall kopier
Størrelse	Original=100 % Legal til Letter=78 % Legal til A4=83% A4 til Letter=94 % Letter til A4=97 % Hel side=91 % Tilpass til side		Angi størrelsen på kopien.

**Tabell 2-10 Kopieringsmeny (forts.)**

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
	2 sider per ark		
	4 sider per ark		
	Egendefinert: 25 til 400 %		
<b>lys/mørk</b>			Angi kontrasten for kopien.
<b>Alternativer</b>	<b>Optimaliser</b>		Velg innstillinger for å optimere kopiutskriftskvaliteten.
	<b>Kopipapir</b>		Angi papirtypen for kopiene.
	<b>Flersiders kopi</b>		Kopier flere sider.
	<b>Kopisamling</b>		Angi kopisortering
	<b>skuffvalg</b>		Velg skuffen det skal kopieres fra.
	<b>Kopier 2-sidig</b>		Kopier flere sider og skriv ut tosidig.
<b>kopikladd</b>		Angi utskriftskvalitet for kopier.	
<b>Bildejustering</b>	<b>Lysstyrke</b>	Juster innstillingene for bildekvalitet på kopier.	
	<b>Kontrast</b>		
	<b>Gjøre skarpere</b>		
	<b>Bakgrunn</b>		
	<b>Fargebalanse</b>		
	<b>Gråhet</b>		



---

## 3 Programvare for Windows

- [Operativsystemer som støttes for Windows](#)
- [Støttede skriverdrivere for Windows](#)
- [HP Universal Print Driver \(UPD\)](#)
- [Velge riktig skriverdriver for Windows](#)
- [Prioritet for utskriftsinnstillinger](#)
- [Endre skriverdriverinnstillinger for Windows](#)
- [Typer programvareinstallasjon for Windows](#)
- [Fjerne programvare for Windows](#)
- [Verktøy som støttes for Windows](#)
- [Programvare for andre operativsystemer](#)

# Operativsystemer som støttes for Windows

Produktet støtter følgende Windows-operativsystemer:

## Fullstendig programvareinstallering


- Windows XP (32-biter)
- Windows Vista (32-biters og 64-biters)

## Skriver- og skannerdriver

- Windows XP (64-biter)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32-biters og 64-biters)




## Støttede skriverdrivere for Windows

 **MERK:** PCL 5 UPD og HP PostScript nivå 3-emuleringsdrivere er bare tilgjengelige på webområdet for HPs kundestøtte: [www.hp.com/support/LJCM2320](http://www.hp.com/support/LJCM2320)

---

- PCL 5 UPD
- PCL 6
- HP PostScript nivå 3-emulering

Skriverdriverne inneholder online-hjelp som har instruksjoner for vanlige utskriftsoppgaver, og beskriver knapper, avmerkingsbokser og nedtrekkslister i skriverdriveren.

 **MERK:** PCL 5-versjonen som brukes i dette produktet er identisk med PCL-versjonen som brukes i HP Universal-skriverdriveren for Windows. Den installeres og opereres på samme måte som tidligere PCL 5-versjoner, og den krever ingen spesiell konfigurasjon.

Hvis du ønsker mer informasjon om UPD, kan du se [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

---

# HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver (UPD, universal skriverdriver) for Windows er én enkelt driver som gir deg øyeblikkelig tilgang til så godt som alle HP LaserJet-produkter, fra en hvilken som helst plassering, uten at du trenger å laste ned separate drivere. Den er bygd på utprøvd skriverdriverteknologi fra HP og har blitt nøye testet og brukt med mange programmer. Den er en kraftig løsning som yter jevnt over tid.

HP UPD kommuniserer direkte med hvert HP-produkt, samler inn konfigurasjonsinformasjon og tilpasser deretter brukergrensenettet for å vise produktets unike tilgjengelige funksjoner. Den aktiverer automatisk funksjonene som er tilgjengelig for produktet, for eksempel tosidige utskrifter og stifting, slik at du ikke trenger å aktivere dem manuelt.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

## UPD-installasjonsmodi

---

### Tradisjonell modus

- Bruk denne modusen hvis du installerer driveren fra en CD for én datamaskin.
- Når UPD er installert i denne modusen, fungerer den som tradisjonelle skriverdrivere.
- Hvis du bruker denne modusen, må du installere UPD separat for hver datamaskin.

---

### Dynamisk modus

- Bruk denne modusen hvis du installerer driveren på en mobil datamaskin, slik at du kan finne og skrive ut på HP-produkter på en hvilken som helst plassering.
  - Bruk denne modusen hvis du installerer UPD for en arbeidsgruppe.
  - Last ned UPD fra Internett for å bruke denne modusen. Se [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).
-

## Velge riktig skriverdriver for Windows

Ved hjelp av skriverdrivere får du tilgang til enhetsfunksjonene, og datamaskinen kan kommunisere med enheten (ved hjelp av et skriverspråk). Se installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CDen for enheten hvis du vil vite mer om ekstra programvare og språk.

- Bruk PCL 6-skriverdriveren for å få den beste totalytelsen.
- Bruk HP PS Universal-driver til utskrift fra Postscript nivå 2-emulering, eller til skriftstøtte med postscript-flash.

# Prioritet for utskriftsinnstillinger

Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:

 **MERK:** Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

---

- **Dialogboksen Utskriftsformat:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres her, overstyrer innstillinger overalt ellers.
- **Dialogboksen Skriv ut:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Skriv ut**, **Skriveroppsett** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, er lavere prioritert og overstyrer *ikke* endringer som gjøres i dialogboksen **Utskriftsformat**.
- **Dialogboksen Skriveregenskaper (skriverdriver):** Skriverdriveren åpnes når du klikker på **Egenskaper** i dialogboksen **Skriv ut**. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriveregenskaper**, overstyrer ikke innstillinger som er tilgjengelige andre steder i skriverprogrammet.
- **Standard skriverdriverinnstillinger:** Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, *med mindre* innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.
- **Innstillinger på skriverens kontrollpanel:** Innstillinger som gjøres på kontrollpanelet, er lavere prioritert enn endringer som gjøres andre steder.

# Endre skriverdriverinnstillinger for Windows

---

## Slik endrer du innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programmet.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.

Disse trinnene kan variere, men dette er den vanligste fremgangsmåten.

## Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber

1. Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter **Skrivere** (Windows 2000) eller **Skrivere og telefakser** (Windows XP Professional og Server 2003) eller **Skrivere og annen maskinvare** (Windows XP Home).

For Windows Vista klikker du på **Start, Kontrollpanel** og deretter **Skriver**.

2. Høyreklikk på driverikonet, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

## Slik endrer du produktets konfigurasjonsinnstillinger

1. Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter **Skrivere** (Windows 2000) eller **Skrivere og telefakser** (Windows XP Professional og Server 2003) eller **Skrivere og annen maskinvare** (Windows XP Home).

For Windows Vista klikker du på **Start, Kontrollpanel** og deretter **Skriver**.

2. Høyreklikk på driverikonet, og velg **Egenskaper**.

3. Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**.
-

## Typer programvareinstallasjon for Windows

Følgende typer programvareinstallasjon er tilgjengelig:

- **Anbefalt:** Installerer hele programvareløsningen.
- **Hurtig.** Installerer bare utskrifts- og skannedriverne. Det finnes ett hurtigalternativ for USB-tilkoblede produkter og et annet hurtigalternativ for nettverkstilkoblede produkter.

## Fjerne programvare for Windows

1. Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Alle programmer**.
2. Klikk på **HP**, og klikk deretter på **HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien**.
3. Klikk på **Avinstaller HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien**, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å fjerne programvaren.

# Verktøy som støttes for Windows

## HP ToolboxFX

Programvaren HP ToolboxFX er et program som du kan bruke til følgende oppgaver:

- kontrollere enhetsstatusen
- kontrollere rekvisitastatusen
- konfigurere varsler
- vise enhetsdokumentasjonen
- få tilgang til verktøy for feilsøking og vedlikehold

HP ToolboxFX installeres med den anbefalte programvareinstallasjonen fra produktets CD-ROM.

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Vise HP ToolboxFX på side 182](#).

## Innebygd Web-server

Enheten er utstyrt med en innebygd webserver som gir deg tilgang til informasjon om enheten og nettverksaktiviteter. Denne informasjonen vises i en nettleser, for eksempel Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Firefox.

Den innebygde webserveren befinner seg på enheten. Den lastes ikke ned på en nettverksserver.

Den innebygde webserveren har et grensesnitt for enheten som alle brukere med en nettverkstilkoblet datamaskin og en standard nettleser kan bruke. Ingen bestemt programvare installeres eller konfigureres, men du må ha en nettleser som støttes på datamaskinen. Du får tilgang til den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen for enheten i leserens adresselinje. (Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Du får mer informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside ved å se [Informasjonssider på side 180](#).)

Du får en fullstendig forklaring på funksjonene og funksjonaliteten for den innebygde serveren ved å se [Innebygd webserver på side 191](#).

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et nettleserbasert styringsverktøy for nettverkstilkoblede skrivere innenfor et intranett. Det bør bare installeres på datamaskinen til nettverksadministratoren.

Du laster ned en oppdatert versjon av HP Web Jetadmin, og du får den sist oppdaterte listen over vertssystemer som støttes, ved å gå til [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

Når det er installert på en vertsserver, kan en Windows-klient oppnå tilgang til HP Web Jetadmin ved å bruke en støttet nettleser (som Microsoft® Internet Explorer 4,x eller Netscape Navigator 4,x eller nyere) og navigere til HP Web Jetadmin-verten.

## Andre Windows-komponenter og -verktøy

- Installeringsprogram – automatiserer installeringen av skriverprogramvare.
- Elektronisk webregistrering.
- HP-programmet for kundedeltakelse



- HP Oppdatering
- Photosmart Essential
- HP Solution Center
- HP LaserJet Scan-program og -driver

## Programvare for andre operativsystemer

OS	Programvare
UNIX	For HP-UX- og Solaris-nettverk kan du gå til <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">www.hp.com/support/net_printing</a> for å laste ned skriverinstalleren fra HP Jetdirect for UNIX.
Linux	Du finner mer informasjon på <a href="http://www.hp.com/go/linuxprinting">www.hp.com/go/linuxprinting</a> .

---

## 4 Bruke produktet med Macintosh

- [Programvare for Macintosh](#)
- [Bruke funksjoner i Macintosh-skriverdriveren](#)

# Programvare for Macintosh

## Støttede operativsystemer for Macintosh

Enheden støtter følgende Macintosh-operativsystemer:

- Mac OS X v10.3, v10.4 og nyere

 **MERK:** For Mac OS X v10.4 og nyere støttes Mac-maskiner med PPC- og Intel Core-prosessorer.

## Støttede skriverdrivere for Macintosh

Installeringsprogrammet fra HP inneholder PostScript® Printer Description-filer (PPD-filer) og PDEer (Printer Dialog Extensions).

PPD-filene, sammen med Apple PostScript-skriverdrivere, gir tilgang til enhetsfunksjoner. Bruk Apple PostScript-skriverdriveren som fulgte med datamaskinen.

## Prioritet for utskriftsinnstillinger for Macintosh

Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:

 **MERK:** Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

- **Dialogboksen Utskriftsformat:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres her, overstyrer innstillinger overalt ellers.
- **Dialogboksen Skriv ut:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Skriv ut**, **Skriveroppsett** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, er lavere prioritert og overstyrer *ikke* endringer som gjøres i dialogboksen **Utskriftsformat**.
- **Dialogboksen Skriveregenskaper (skriverdriver):** Skriverdriveren åpnes når du klikker på **Egenskaper** i dialogboksen **Skriv ut**. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriveregenskaper**, overstyrer ikke innstillinger som er tilgjengelige andre steder i skriverprogrammet.
- **Standard skriverdriverinnstillinger:** Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, *med mindre* innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.
- **Innstillinger på skriverens kontrollpanel:** Innstillinger som gjøres på kontrollpanelet, er lavere prioritert enn endringer som gjøres andre steder.

## Endre skriverdriverinnstillinger for Macintosh

**Slik endrer du innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes**

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Endre innstillinger etter behov på de ulike lokalmenyene.

**Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber**

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Endre innstillinger etter behov på de ulike lokalmenyene.
3. På lokalmenyen **Forhåndsinnst.** klikker du på **Arkiver som** og

**Slik endrer du produktets konfigurasjonsinnstillinger**

1. I Finder klikker du på **Programmer** på **Gå**-menyen.
2. Åpne **Verktøy** og deretter **Skriveroppsettverktøy**.
3. Klikk på utskriftskøen.

Slik endrer du innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	Slik endrer du produktets konfigurasjonsinnstillinger
	skriver inn navnet på forhåndsinnstillingen.	4. På menyen <b>Skrivere</b> klikker du på <b>Vis info</b> .
	Disse innstillingene lagres på menyen <b>Forhåndsinnst.</b> Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet for arkivert forhåndsinnstilling hver gang du åpner et program og skriver ut.	5. Klikk på menyen <b>Tilleggsutstyr</b> . <b>MERK:</b> Konfigureringsinnstillinger er kanskje ikke tilgjengelige i klassisk modus.

## Typer programvareinstallasjon for Macintosh

### Installere Macintosh-programvare for direkte tilkoblinger (USB)

1. Sett inn enhets-CDen i CD-ROM-stasjonen, og kjør installasjonsprogrammet. Hvis CD-menyen ikke åpnes automatisk, dobbeltklikker du på CD-ikonet på skrivebordet.
2. Koble en USB-kabel mellom enhetens USB-port og datamaskinens USB-port. Bruk en 2-meters (6,56-fots) USB-kabel.
3. Dobbeltklikk på ikonet for **Installasjonsprogrammet** i mappen for HP LaserJet-installasjonsprogrammet.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

USB-skriverkøer opprettes automatisk når enheten kobles til datamaskinen. Køen bruker imidlertid en generell PPD hvis installasjonsprogrammet ikke er blitt kjørt før USB-kabelen kobles til. Utfør trinnene nedenfor for å endre kø-PPDen.

### Installere Macintosh-programvare for nettverk

1. Koble nettverkskabelen mellom enheten og en nettverksport.
2. Sett inn CDen i CD-ROM-stasjonen. Hvis CDen ikke kjøres automatisk, dobbeltklikker du på CD-ikonet på skrivebordet.
3. Dobbeltklikk på ikonet for **Installasjonsprogrammet** i mappen for HP LaserJet-installasjonsprogrammet.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

### Fjerne programvare fra Macintosh-operativsystemer

1. Dra PPD-filene til søppelkurven for å fjerne programvaren fra en Macintosh-datamaskin.
2. Kjør avinstallasjonsprogrammet fra HP-produktmappen.

## Verktøy som støttes for Macintosh

### Innebygd webserver

Enheten er utstyrt med en innebygd webserver som gir tilgang til informasjon om enheten og nettverksaktiviteter. Denne informasjonen vises i en webleser som Netscape Navigator, Apple Safari eller Firefox.

Den innebygde webserveren er plassert på enheten. Den er tilgjengelig på nettverk og direktetilkoblede enheter.

Den innebygde webserveren gir et grensesnitt til enheten som alle med en nettverkstilkoblet datamaskin og en standard webleser kan bruke. Du behøver ikke å installere eller konfigurere noen spesiell programvare, men du må ha en støttet nettleser på datamaskinen. Hvis du vil ha tilgang til den innebygde webserveren, klikker du **Vedlikehold enhet** i HP Director.

Du får en fullstendig forklaring på funksjonene og funksjonaliteten for den innebygde serveren ved å se [Innebygd webserver på side 191](#).

# Bruke funksjoner i Macintosh-skriverdriveren

## Skriv ut

### Opprette og bruke forhåndsinnstillinger for utskrift i Macintosh

Bruk forhåndsinnstillinger for utskrift til å lagre gjeldende skriverdriverinnstillinger slik at de kan brukes senere.


#### Opprette en forhåndsinnstilling for utskrift

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Velg skriverinnstillingene.
4. I boksen **Forhåndsinnst.** klikker du på **Arkiver som...** og skriver inn et navn på forhåndsinnstillingen.
5. Klikk på **OK**.

#### Bruke forhåndsinnstillinger for utskrift

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. I boksen **Forhåndsinnst.** velger du forhåndsinnstillingen du vil bruke.

---

 **MERK:** Velg **Standard fabrikkinnstillinger** for å bruke standardinnstillinger for skriverdriveren.

---

### Endre størrelse på dokumenter eller skrive ut på en egendefinert papirstørrelse

Du kan skalere et dokument så det passer på en annen papirstørrelse.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne menyen **Paper Handling** (Papirhåndtering).
3. Velg **Scale to fit paper size** (Skaler til papirstørrelse) i området for **Destination Paper Size** (Målpapirstørrelse), og velg deretter størrelse fra nedtrekkslisten.
4. Hvis du bare vil bruke papir som er mindre enn dokumentet, velger du **Scale down only** (Bare skaler ned).

### Skrive ut en tittelside

Du kan skrive ut en separat tittelside til dokumentene med en melding på (for eksempel "Konfidensielt").

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Åpne lokalmenyen **Tittelside**, og velg deretter om du vil skrive ut tittelsiden **Før dokument** eller **Etter dokument**.
4. På lokalmenyen **Tittelsidetype** velger du meldingen du vil skrive ut på tittelsiden.

 **MERK:** Hvis du vil skrive ut en blank tittelside, velger du **Standard** som **Tittelsidetype**.

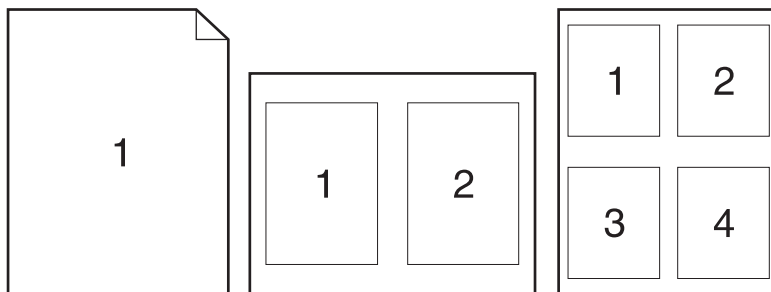
## Bruk vanmerker

Et vanmerke er en merknad, for eksempel "Konfidensielt", som er trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne **Vanmerker**-menyen.
3. Ved siden av **Modus** velger du hvilken type vanmerke du vil bruke. Velg **Vanmerke** for å skrive ut en delvis gjennomsiktig melding. Velg **Overlegg** for å skrive ut en melding som ikke er gjennomsiktig.
4. Ved siden av **Sider** velger du om du vil skrive ut vanmerket på alle sidene eller bare på den første siden.
5. Ved siden av **Tekst** kan du velge en av standardmeldingene eller **Egendefinert** og skrive inn en ny melding i boksen.
6. Velg alternativer for de andre innstillingene.

## Skrive ut flere sider på ett ark for Macintosh

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark. Denne funksjonen er et rimelig alternativ når du skal skrive ut utkast.



1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Åpne lokalmenyen **Layout**.
4. Ved siden av **Sider per ark** velger du hvor mange sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Ved siden av **Layoutretning** velger du rekkefølgen og plasseringen av sidene på arket.
6. Ved siden av **Rammer** velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.



## Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig)

### Bruke automatisk tosidig utskrift

1. Legg nok papir for utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir, for eksempel brevhodepapir, legger du det inn på en av disse måtene:
    - I skuff 1 legger du brevhodepapiret med forsiden opp, og den nedre kanten inn i skriveren først.
    - For alle andre skuffer legger du i brevhodepapiret med forsiden opp og den øverste kanten bakerst i skuffen.
- 
- △ **FORSIKTIG:** Hvis du vil unngå papirstopp ved dobbeltsidig utskrift, må du kun legge inn papir som er fra 60 g/m<sup>2</sup> til 163 g/m<sup>2</sup>.
- 
2. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen.
  3. Åpne **Layout**-pop-up-menyen.
  4. Ved siden av **tosidig** kan du velge enten **langsidedbinding** eller **kortsidedbinding**.
  5. Klikk på **Skriv ut**.

### Skrive ut manuelt på begge sider

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
    - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren.
    - For alle andre skuffer legger du i brevhodepapiret med forsiden opp og den øverste kanten bakerst i skuffen.
- 
- △ **FORSIKTIG:** Hvis du vil unngå papirstopp ved dobbeltsidig utskrift, må du kun legge inn papir som er fra 60 g/m<sup>2</sup> til 163 g/m<sup>2</sup>.
- 
2. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
  3. I pop-up-menyen **Etterbehandling** velger du **Manuell tosidig utskrift**.
  4. Klikk på **OK**.
  5. Klikk på **Skriv ut**. Følg instruksjonene i vinduet som vises på dataskjermen, før du bytter ut utskriftsbunken for å skrive ut den andre halvdel.
  6. Hvis du blir bedt om det, trykker du på riktig kontrollpanelknapp for å fortsette.

### Bruke menyen Tjenester

Hvis enheten er tilkoblet et nettverk, bruker du menyen **Tjenester** for å få informasjon om enhets- og rekvisitastatus.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne menyen **Tjenester**.

3. Velg en vedlikeholdsoppgave fra nedtrekkslisten, og klikk deretter på **Start**. Den innebygde webserveren åpner siden med informasjon om oppgaven du valgte.
4. Velg et alternativ for Internett-tjenester fra nedtrekkslisten for å gå til ulike webområder for kundestøtte for denne enheten, og klikk deretter på **Start**.

## Skanning

Hvis du vil ha mer informasjon om oppgaver og innstillinger som beskrives i denne delen, kan du se i den elektroniske hjelpen for HP Director.

## Skanneoppgaver

Når du skal skanne til et program, skanner du et objekt ved å bruke selve programmet. Alle TWAIN-kompatible programmer kan skanne et bilde. Hvis programmet ikke er TWAIN-kompatibelt, kan du lagre det skannede bildet i en fil og deretter plassere, åpne eller importere filen i programmet.

### Bruke side-for-side-skanning

1. Løft planskannerlokket og legg inn originalen som skal skannes, med forsiden ned på planskanneren og slik at det øverste venstre hjørnet av dokumentet ligger i det nederste høyre hjørnet på glassplaten. Legg lokket forsiktig på plass.
2. Dobbeltklikk på HP Director-skrivebordsaliaset.
3. Klikk på HP Director, og klikk deretter på **Skann** for å åpne **HP**-dialogboksen.
4. Klikk på **Skann**.
5. Hvis du vil skanne flere sider, legger du på neste side og klikker på **Skann**. Gjenta til du har skannet alle sidene.
6. Klikk på **Fullfør**, og klikk deretter på **Mål**.

### Skanne fra ADF

1. Legg sidene med forsiden opp i ADF med toppkanten først.
2. I HP Director klikker du på **Skann** for å åpne HP-dialogboksen.
3. Klikk på **Skann først** eller **Skann alle**.
4. Klikk på **Fullfør** og velg deretter skannedestinasjonene.

### Skann til fil

1. I **Mål** velger du **Lagre til fil(er)**.
2. Angi navnet på filen, og angi målområde.
3. Klikk på **Arkiver**. Originalen skannes og lagres.

### Skann til e-post

1. I **Mål** velger du **E-post**.
2. En tom e-postmelding åpnes med det skannede dokumentet som et vedlegg.
3. Skriv inn en e-postmottaker, legg til tekst eller andre vedlegg, og klikk deretter på **Send**.

## Faks (bare HP LaserJet CM2320 Faksmodell/CM2320 Minnekortmodell)

1. Fra **Arkiv**-menyen i programmet velger du **Skriv ut**.
2. Klikk på **PDF**, og velg deretter **Faks PDF**.
3. Skriv inn et faksnummer i **Til**-feltet.
4. Hvis du vil inkludere en faksforside, velger du alternativet for å **bruke forside**, og deretter skriver du inn emnet for meldingen på forsiden (valgfritt).
5. Klikk på **Faks**.

## Foto

I HP Director klikker du på **Foto**-ikonet for å starte to Photosmart Essential-programmet. Bruk programmet til å importere fotografier fra et minnekort, redigere fotografier og skrive ut fotografier fra PC-en.




---

# 5 Tilkobling

- [Nettverksoperativsystemer som støttes](#)
- [USB-tilkobling](#)
- [Ansvarsfraskrivelse ved skriverdeling](#)
- [Støttede nettverksprotokoller](#)
- [Installere produktet i et nettverk](#)
- [Konfigurere nettverksproduktet](#)

---

 **MERK:** Konfigurering av TCP/IP-innstillinger er komplisert og bør bare utføres av erfarne nettverksadministratorer. BOOTP krever en server for å konfigurere bestemte TCP/IP-innstillinger for produktet. DHCP krever også en server, men TCP/IP-innstillingene blir ikke konfigurert for produktet. Spesifikke TCP/IP-innstillinger kan konfigureres manuelt fra kontrollpanelet, fra den innebygde webserveren, HP ToolboxFX, eller fra HP Web Jetadmin. Kontakt nettverksleverandøren hvis du vil ha mer hjelp, eller hvis du vil vite mer om nettverkskonfigurasjon.

---

# Nettverksoperativsystemer som støttes

Følgende operativsystemer støtter nettverksutskrift:

## Fullstendig programvareinstallering

- Windows XP (32-biters og 64-biters)
- Windows Vista (32-biters og 64-biters)
- Mac OS X v10.3, v10.4 og nyere


## Skriver- og skannerdriver

- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32-biters og 64-biters)

## Bare skriverdriver

- Linux (bare web)
- UNIX-modellskripter (bare web)

## USB-tilkobling

 **MERK:** Ikke koble til USB-kabelen før du installerer programvaren. Installasjonsprogrammet gir deg beskjed når USB-kabelen skal kobles til.

---

Dette produktet støtter en USB 2.0-tilkobling. Du må bruke en USB-kabel av A-til-B-typen til utskrift.

1. Sett produkt-CDen i datamaskinen. Hvis installasjonsprogrammet ikke starter, kan du gå til filen setup.exe på CDen og dobbeltklikke på den.
2. Følg instruksjonene i installasjonsprogrammet.
3. Vent til installasjonen er fullført, og start deretter datamaskinen på nytt.

## Ansvarsfraskrivelse ved skriverdeling

HP støtter ikke node-til-node-nettverk, siden dette er en funksjon i Microsoft-operativsystemer og ikke i HP-skriverdriverne. Gå til Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).



# Støttede nettverksprotokoller

Produktet støtter TCP/IP-nettverksprotokollen. Dette er den vanligste og mest brukte nettverksprotokollen. Mange nettverkstjenester bruker denne protokollen. Produktet støtter også IPv4 og IPv6. De følgende tabellene viser nettverkstjenester/protokoller som støttes på produktet.

**Tabell 5-1 Utskrift**

Tjenestenavn	Beskrivelse
port9100 (direktemodus)	Utskriftstjeneste
LPD (Line Printer Daemon)	Utskriftstjeneste

**Tabell 5-2 Finne produkt over nettverk**

Tjenestenavn	Beskrivelse
SLP (Service Location Protocol)	Protokoll for enhetsregistrering, som brukes til å finne og konfigurere nettverksenheter. Brukes hovedsakelig av Microsoft-baserte programmer.
mDNS (multicast Domain Name Service – også kalt Rendezvous eller Bonjour)	Protokoll for enhetsregistrering, som brukes til å finne og konfigurere nettverksenheter. Brukes hovedsakelig av Apple Macintosh-baserte programmer.
ws-discover	Brukes av Microsoft-baserte programmer
LLMNR	Brukes når DNS-tjenester ikke er tilgjengelige

**Tabell 5-3 Meldingstjeneste og administrasjon**

Tjenestenavn	Beskrivelse
HTTP (Hyper Text Transfer Protocol)	Gjør at nettlesere kan kommunisere med den innebygde webserveren.
EWS (Embedded Web Server, innebygd webserver)	Gjør det mulig for en bruker å administrere produktet via en nettleser.
SNMP (Simple Network Management Protocol)	Brukes av nettverksprogrammer for produktadministrasjon. SNMP V1-objekter og standard MIB-II-objekter (Management Information Base) støttes.

**Tabell 5-4 IP-adressering**

Tjenestenavn	Beskrivelse
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), IPv4, og IPv6	For automatisk tilordning av IP-adresse. DHCP-serveren tildeler produktet en IP-adresse. Vanligvis trenger ikke brukeren å gjøre noe for at produktet skal få en IP-adresse fra en DHCP-server.

**Tabell 5-4 IP-adressering (forts.)**

<b>Tjenestnavn</b>	<b>Beskrivelse</b>
BOOTP (Bootstrap Protocol)	For automatisk tilordning av IP-adresse. BOOTP-serveren gir produktet en IP-adresse. En administrator må legge inn produktets MAC-adresse (maskinvareadresse) på BOOTP-serveren for at produktet skal få en IP-adresse fra denne serveren.
Auto IP	For automatisk tilordning av IP-adresse. Hvis verken en DHCP-server eller en BOOTP-server er tilgjengelig, kan produktet generere en unik IP-adresse ved hjelp av denne tjenesten.

## Installere produktet i et nettverk

I denne konfigurasjonen er produktet koblet direkte til nettverket, og det kan konfigureres slik at alle datamaskinene i nettverket kan skrive ut direkte til produktet.


---

 **MERK:** Denne modusen er den anbefalte nettverkskonfigurasjonen for produktet.

---

1. Før du slår på produktet, kobler du det direkte til nettverket ved å koble en nettverkskabel til produktets nettverksport.
2. Slå på produktet, vent to minutter, og bruk deretter kontrollpanelet til å skrive ut en konfigurasjonsside.


---

 **MERK:** Kontroller at det er oppført en IP-adresse på konfigurasjonssiden før du går videre til neste trinn. Hvis det ikke finnes noen IP-adresse, må du skrive ut konfigurasjonssiden på nytt.

---

3. Sett produkt-CDen i datamaskinen. Hvis installasjonsprogrammet ikke starter, kan du gå til filen setup.exe på CDen og dobbeltklikke på den.
4. Følg instruksjonene i installasjonsprogrammet.

---

 **MERK:** Når installasjonsprogrammet ber om en nettverksadresse, oppgir du IP-adressen som står oppført på konfigurasjonssiden som du skrev ut før du startet installasjonsprogrammet, eller du kan lete etter produktet i nettverket.

---

5. Vent til installasjonen er fullført, og start deretter datamaskinen på nytt.

# Konfigurere nettverksproduktet

## Vise innstillinger

### Nettverkskonfigurasjonsside

Nettverkskonfigurasjonssiden viser gjeldende innstillinger og egenskaper for produktets nettverkskort. Følg denne fremgangsmåten for å skrive ut nettverkskonfigurasjonssiden fra produktet:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Nettverksrapport**, og trykk deretter på **OK**.

### Konfigurasjonsside

Konfigurasjonssiden viser gjeldende innstillinger og egenskaper for produktet. Du kan skrive ut en konfigurasjonsside fra produktet eller fra HP ToolboxFX. Følg denne fremgangsmåten for å skrive ut konfigurasjonssiden fra produktet:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Konfig.rapport**, og trykk deretter på **OK**.

Side 2 blir også skrevet ut. På den siden inneholder delene **Faksinnstillinger** og **Innstillinger for foto** informasjon om faksinnstillingene på produktet.

## Endre innstillinger

Du kan bruke den innebygde webserveren (EWS) eller HP ToolboxFX til å vise eller endre innstillingene for IP-konfigurasjon. Du får tilgang til den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen for produktet i nettleserens adresselinje.

Du kan vise HP ToolboxFX når produktet er koblet direkte til en datamaskin, eller når det er koblet til nettverket. Du må utføre en fullstendig programvareinstallasjon hvis du vil bruke HP ToolboxFX.

Åpne HP ToolboxFX på en av disse måtene:


- Dobbeltklikk på HP ToolboxFX-ikonet i systemstatusfeltet i Windows.
- På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), **HP**, produktnavnet og deretter på **HP ToolboxFX**.

I HP ToolboxFX klikker du på kategorien **Nettverksinnstillinger**.

I kategorien **Nettverk** (EWS) eller **Nettverksinnstillinger** (HP ToolboxFX) kan du endre følgende konfigurasjoner:

- Vertsnavn
- Manuell IP-adresse
- Manuell subnettmaske
- Manuell standard-gateway

---

 **MERK:** Hvis du endrer nettverkskonfigurasjonen, må du kanskje endre nettleserens URL-adresse før du kan kommunisere med produktet igjen. Produktet blir utilgjengelig i noen sekunder mens nettverket tilbakestilles.

---

## Angi passord

Se [Slå på passordbeskyttelse fra kontrollpanelet på side 193](#) for informasjon om hvordan du angir produktpassordet.

## IP-adresse

Produktets IP-adresse kan angis manuelt, eller den kan konfigureres automatisk via DHCP, BootP eller AutoIP.

### Manuell konfigurering


1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Nettverkskonfigurasjon**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **TCP/IP-konfig.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Manuell**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn IP-adressen, og trykk deretter på **OK**.
6. Hvis IP-adressen ikke er korrekt, bruker du piltastene til å velge **Nei**, og deretter trykker du på **OK**. Gjenta trinn 5 med riktig IP-adresse, og gjenta deretter trinn 5 for innstillingene for nettverksmaske og standard gateway.

### Automatisk konfigurering

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Nettverkskonfigurasjon**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **TCP/IP-konfig.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Automatisk**, og trykk deretter på **OK**.

Det kan ta flere minutter før den automatiske IP-adressen er klar til bruk.

---


 **MERK:** Hvis du vil deaktivere eller aktivere bestemte automatiske IP-moduser (for eksempel BOOTP, DHCP eller AutoIP), kan disse innstillingene endres ved å bruke den innebygde webserveren eller bare HP ToolboxFX.

---

### Vis IP-adressen på kontrollpanelet.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Nettverkskonfigurasjon**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Vis IP-adresse**, og trykk deretter på **OK**.

---

 **MERK:** Du kan også vise IP-adressen i den innebygde serveren (EWS) eller HP ToolboxFX ved å velge kategorien **Avanserte nettverksinnstillinger**.


---

## IPv4- og IPv6-innstillinger

Bare IPv4-protokollen kan konfigureres manuelt. IPv4-protokollen kan konfigureres fra HP ToolboxFX eller fra produktets kontrollpanel. IPv6-protokollen kan bare velges fra produktets kontrollpanel.

## Innstilling for koblingshastighet


---

 **MERK:** Hvis du angir feil innstilling for koblingshastighet, kan det hindre produktet i å kommunisere med andre enheter i nettverket. I de fleste tilfeller bør produktet forbli i den automatiske modusen. Endringer kan føre til at produktet slås av og på igjen. Endringer bør bare gjøres når produktet er inaktivt.

---

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Nettverkskonfigurasjon**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Koblingshastighet**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge en av de følgende innstillingene:
  - Automatisk
  - 10T Full
  - 10T Halv
  - 100TX Full
  - 100TX Halv

---

 **MERK:** Innstillingen må samsvare med nettverksproduktet som du kobler til (en nettverkshub, -switch, -gateway, -ruter eller -datamaskin).

---

5. Trykk på **OK**. Produktet slås av og på igjen.

---

## 6 Papir og utskriftsmateriale

- [Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale](#)
- [Papir- og utskriftsmaterialestørrelser som støttes](#)
- [Papirtyper som støttes, og skuffkapasitet](#)
- [Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale](#)
- [Legge i papir og utskriftsmateriale](#)
- [Konfigurere skuffer](#)

## Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale

Dette produktet støtter en rekke forskjellige typer papir og annet utskriftsmateriale i henhold til retningslinjene i denne brukerhåndboken. Papir og utskriftsmateriale som ikke er i samsvar med disse retningslinjene, kan forårsake følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Flere tilfeller av fastkjørt utskriftsmateriale
- For tidlig slitasje på produktet og påfølgende reparasjon

For best mulig resultat bør du bare bruke HP-papir og -utskriftsmateriale utviklet for bruk med laserskrivere eller for bruk til flere formål. Ikke bruk papir eller utskriftsmateriale laget for blekkskrivere. Hewlett-Packard Company kan ikke anbefale bruk av utskriftsmateriale fra andre merker, siden HP ikke kan kontrollere kvaliteten på disse.

Det er mulig at papiret er i samsvar med alle retningslinjene i denne brukerhåndboken, og likevel ikke gir tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feilhåndtering, ikke godkjente temperatur- og/eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Hewlett Packard ikke har kontroll over.

---


△ **FORSIKTIG:** Hvis du bruker papir eller utskriftsmateriale som ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner, kan det føre til problemer med produktet og påfølgende reparasjon. Disse reparasjonene dekkes ikke av HPs garanti- eller serviceavtaler.

---



## Papir- og utskriftsmaterialestørrelser som støttes

Dette produktet støtter en rekke papirstørrelser, og det tilpasses flere typer utskriftsmateriale.

 **MERK:** Du oppnår best utskriftsresultat ved å velge riktig papirstørrelse og -type i skriverdriveren før du skriver ut.

**Tabell 6-1 Papir og annet utskriftsmateriale**

Størrelse	Mål	Skuff 1	Skuff 2 og 3
Letter	216 x 279 mm	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓
A3	297 x 420 mm		
A5	148 x 210 mm	✓	✓
A6	105 x 148 mm	✓	✓
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓
16k	197 x 273 mm	✓	
16k	195 x 270 mm	✓	
16k	184 x 260 mm	✓	✓
8,5 x 13	216 x 330 mm	✓	✓
4 x 6 <sup>1</sup>	107 x 152 mm	✓	✓
5 x 8 <sup>1</sup>	127 x 203 mm	✓	✓
10 x 15 cm <sup>1</sup>	100 x 150 mm	✓	✓
Egendefinert	<b>Skuff 1:</b> Minimum 76 x127 mm – maksimum 216 x 356 mm	✓	
	<b>Skuff 2 og 3:</b> Minimum – 100 x 148 mm; Maksimum – 216 x 356 mm		✓

<sup>1</sup> Disse størrelsene støttes som egendefinerte størrelser.

**Tabell 6-2 Konvolutter og postkort som støttes**

Størrelse	Mål	Skuff 1	Skuff 2 og 3
#10-konvolutt	105 x 241 mm	✓	✓
DL-konvolutt	110 x 220 mm	✓	✓

**Tabell 6-2 Konvolutter og postkort som støttes (forts.)**

Størrelse	Mål	Skuff 1	Skuff 2 og 3
C5-konvolutt	162 x 229 mm	✓	✓
B5-konvolutt	176 x 250 mm	✓	✓
Monarch-konvolutt	98 x 191 mm	✓	✓
Postkort	100 x 148 mm	✓	✓
Dobbelt postkort	148 x 200 mm	✓	✓

# Papirtyper som støttes, og skuffkapasitet

Type utskriftsmateriale	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>	Papirretning
Papir, inneholder følgende typer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanlig</li> <li>• Brevhode</li> <li>• Farger</li> <li>• Forhåndstrykt</li> <li>• Hullark</li> <li>• Resirkulert</li> </ul>	Minimum: 76 x 127 mm (3 x 5 tommer)  Maksimum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	60 til 90 g/m <sup>2</sup> (16 til 24 lb)	Skuff 1: opptil 50 ark  Skuff 2 og 3: opptil 250 ark med  75 g/m <sup>2</sup> (20 lb bond)	Legg i papiret med den siden det skal skrives ut på med forsiden opp, og den øvre kanten mot baksiden av skuffen.
Tykt papir	Samme som for papir	Opptil 200 g/m <sup>2</sup> (53 lb)	Skuff 1: bare enkeltark  Skuff 2 og 3: bunkehøyde på opptil 25 mm (0,98 tommer)	Legg i papiret med den siden det skal skrives ut på med forsiden opp, og den øvre kanten mot baksiden av skuffen.
Omslagsside	Samme som for papir	Opptil 200 g/m <sup>2</sup> (53 lb)	Skuff 1: bare enkeltark  Skuff 2 og 3: bunkehøyde på opptil 25 mm (0,98 tommer)	Legg i papiret med den siden det skal skrives ut på med forsiden opp, og den øvre kanten mot baksiden av skuffen.
Glanset papir Fotopapir	Samme som for papir	Opptil 220 g/m <sup>2</sup> (59 lb)	Skuff 1: bare enkeltark  Skuff 2 og 3: bunkehøyde på opptil 25 mm (0,98 tommer)	Legg i papiret med siden det skal skrives ut på med forsiden opp, og den øvre kanten mot baksiden av skuffen.
Transparenter	A4 eller Letter.	Tykkelse: 0,12 til 0,13 mm (4,7 til 5,1 tommer)	Skuff 1: bare enkeltark  Skuff 2 og 3: bunkehøyde på opptil 25 mm (0,98 tommer)	Legg i papiret med siden det skal skrives ut på med forsiden opp, og den øvre kanten mot baksiden av skuffen.
Etiketter <sup>3</sup>	A4 eller Letter.	Tykkelse: opptil 0,23 mm (9 tommer)	Skuff 1: bare enkeltark  Skuff 2 og 3: bunkehøyde på opptil 25 mm (0,98 tommer)	Legg i papiret med siden det skal skrives ut på med forsiden opp, og den øvre kanten mot baksiden av skuffen.
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COM 10</li> <li>• Monarch</li> <li>• DL</li> <li>• C5</li> <li>• B5</li> </ul>	Opptil 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)	Skuff 1: opptil 10 konvolutter  Skuff 2 og 3: opptil 30 konvolutter	Legg i papiret med siden det skal skrives ut på med forsiden opp, og den øvre kanten mot baksiden av skuffen.
Postkort eller indekshort	100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer)		Skuff 1: bare enkeltark	Legg i papiret med siden det skal skrives ut på med forsiden opp, og den øvre

Type utskriftsmateriale	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>	Papirretning
			Skuff 2 og 3: bunkehøyde på opptil 25 mm (0,98 tommer)	kanten mot baksiden av skuffen.

<sup>1</sup> Produktet støtter en rekke forskjellige standardstørrelser og utskriftsmateriale med egendefinerte størrelser. Du finner informasjon om hvilke størrelser som støttes, i skriverdriveren.

<sup>2</sup> Kapasiteten kan variere ut fra vekten og tykkelsen på utskriftsmaterialet, og miljøet rundt.

<sup>3</sup> Glatthet: 100 til 250 (Sheffield).

# Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale

Dette produktet støtter utskrift på spesialmateriale. Bruk følgende retningslinjer for å oppnå tilfredsstillende resultater. Når du bruker spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale, må du angi riktig type og størrelse i skriverdriveren for å oppnå best mulige resultater.

△ **FORSIKTIG:** HP LaserJet-skrivere bruker varmelementer for å feste tonerpartikler til papiret i svært nøyaktige punkter. HP-laserpapir er utviklet spesielt for å tåle denne ekstreme varmen. Hvis du bruker blekkpapir som ikke er tilpasset denne teknologien, kan skriveren bli skadet.

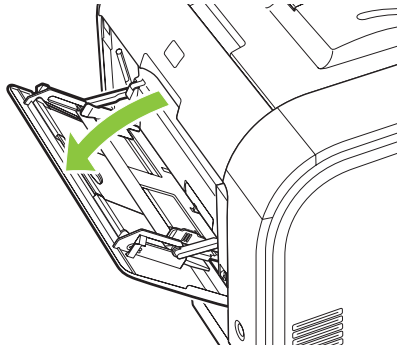
Type utskriftsmateriale	Gjør dette	Ikke gjør dette
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppbevar konvolutter liggende.</li><li>• Bruk konvolutter der sømmene går helt ut i hjørnet.</li><li>• Bruk selvklebende avrivningsremser som er beregnet for bruk i laserskrivere.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk konvolutter som er krøllete, brettet, sammenklistret eller skadet på annen måte.</li><li>• Ikke bruk konvolutter som har splittbinders, trykknapper, vinduer eller belagte kanter.</li><li>• Ikke bruk selvklebende lim eller andre syntetiske materialer.</li></ul>
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk bare etiketter uten synlig underlagspapir mellom dem.</li><li>• Bruk etiketter som ligger flatt.</li><li>• Bruk bare ark med alle etikettene til stede.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk etiketter som er krøllete eller har bobler, eller som er skadet.</li><li>• Ikke skriv ut på deler av ark med etiketter.</li></ul>
Transparenter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk bare transparenter som er godkjent for bruk i laserskrivere.</li><li>• Legg transparentene på et flatt underlag etter at de er tatt ut av produktet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk transparenter som ikke er godkjent for laserskrivere.</li></ul>
Brevhodepapir eller forhåndstrykte skjemaer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk bare brevhodepapir eller skjemaer som er godkjent for bruk i laserskrivere.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk hevet brevhode eller brevhode av metall.</li></ul>
Tungt papir	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk bare tungt papir som er godkjent for bruk i laserskrivere, og som oppfyller vektkravene for dette produktet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk papir som er tyngre enn det som anbefales for dette produktet, med mindre det er HP-papir som er godkjent for bruk i dette produktet.</li></ul>
Glanset eller bestrøket papir	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk bare glanset eller bestrøket papir som er godkjent for bruk i laserskrivere.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk glanset eller bestrøket papir som er utviklet for blekkprodukter.</li></ul>

# Legge i papir og utskriftsmateriale

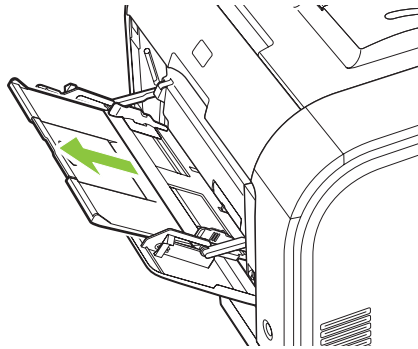
## Skuff 1

Skuff 1 tar opptil 50 ark med utskriftsmateriale på 75 g/m<sup>2</sup> eller fem konvolutter, ti transparenter eller ti kort. Du kan bruke skuff 1 til å skrive ut den første siden på en annen type utskriftsmateriale enn resten av dokumentet.

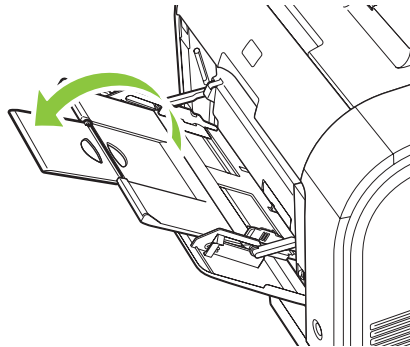
1. Åpne skuff 1.



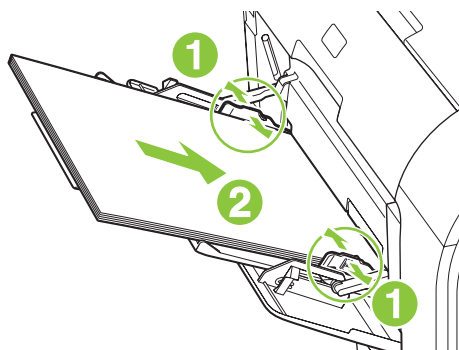
2. Hvis du legger i lange ark, må du trekke ut utvidelsesskuffen.



3. Dra ut forlengelsen om nødvendig.



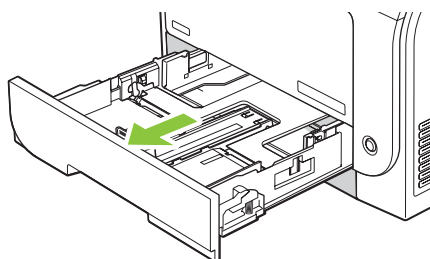
4. Trekk papirføringene helt ut (bildeforklaring 1), og legg utskriftsbunken i skuff 1 (bildeforklaring 2). Juster papirføringene til papirets størrelse.



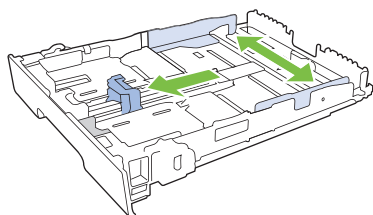
## Skuff 2 eller 3

Skuff 2 og skuff 3 (ekstrautstyr) tar opptil 250 sider med 75 g/m<sup>2</sup> papir, eller færre sider med tyngre utskriftsmateriale (25 mm eller lavere bunkehøyde). Legg i utskriftsmaterialet med den øverste kanten vendt fremover og forsiden opp.

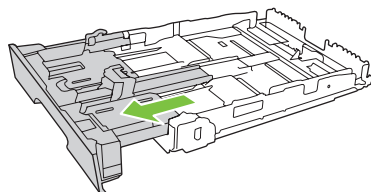
1. Dra skuffen ut av produktet.




2. Skyv til side papirføringene for lengde og bredde.

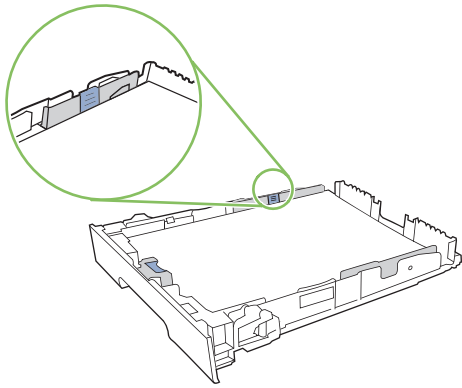


- For å legge i papir i Legal-størrelse trekker du skuffen ut ved å trykke på og holde inne forlengelsestappen samtidig som du drar forsiden av skuffen mot deg.

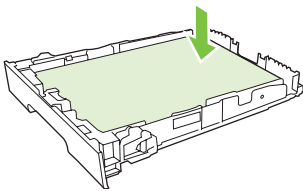


 **MERK:** Når det ligger papir i Legal-størrelse i skuffen, kan den trekkes ca. 64 mm (2,5 tommer) ut fra forsiden av produktet.

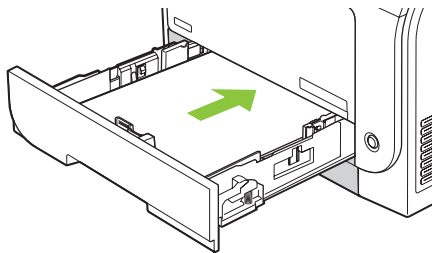
3. Legg papiret i skuffen, og kontroller at det er flatt i alle fire hjørnene. Skyv papirføringene for lengde og bredde slik at de ligger inntil papirbunken.



4. Trykk papiret ned for å forsikre deg om at papirbunken er nedenfor tappene for papirgrense på siden av skuffen.



5. Skyv skuffen inn i produktet.





## Konfigurere skuffer

Når du bruker en av skuffene til en bestemt papirstørrelse, kan du angi standardstørrelsen for skuffen i HP ToolboxFX eller fra kontrollpanelet. I HP ToolboxFX velger du **Papirhåndtering**, og deretter velger du størrelsen for skuffen du vil konfigurere. Når du velger den papirstørrelsen for en utskriftsjobb i utskriftsdialogboksen, velger produktet automatisk den skuffen når det skriver ut.

Slik angir du standard papirstørrelse eller -type fra kontrollpanelet:

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Papioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge skuffen som skal konfigureres, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge enten **Papirtype** eller **Papirstørrelse**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk piltastene til å velge en standardtype eller -størrelse for skuffen, og trykk deretter på **OK**.



---

# 7 Bruke produktfunksjoner

- [Økonomiske innstillinger](#)
- [Skrifter](#)

# Økonomiske innstillinger

## Arkivutskrift

Arkivutskrift gir utskrifter som er mindre utsatt for tonersøl og støv. Bruk arkivutskrift til å lage dokumenter som du vil bevare eller arkivere.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Service**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Arkivutskrift**, velg **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

# Skrifter

## Velge skrifter

Bruk HP ToolboxFX til å endre produktskriftene ved å klikke på kategorien **Utskriftsinnstillinger** og deretter på **PCL5**-siden. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

## Skrive ut lister over tilgjengelige skrifter

Skriv ut lister over skrifter som er tilgjengelige fra produktets kontrollpanel. Se [Informasjonssider på side 180](#).




---

## 8 Utskriftsoppgaver

Denne delen inneholder informasjon om vanlige utskriftsoppgaver.


- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Bruke funksjonene i skriverdriveren for Windows](#)
- [Endre innstillinger for utskriftskvalitet](#)
- [Skrive ut originaler fra kant til kant](#)

---

 **MERK:** Mange av funksjonene som beskrives i dette kapitlet, kan også utføres ved hjelp av HP ToolboxFX. Hvis du vil ha instruksjoner, kan du se den elektroniske hjelpen for HP ToolboxFX.

# Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben er i ferd med å bli skrevet ut, avbryter du den ved å trykke på **Avbryt** på produktets kontrollpanel.

 **MERK:** Ved å trykke på **Avbryt** sletter du jobben som produktet er i ferd med å behandle. Hvis flere prosesser kjører (produktet skriver for eksempel ut et dokument mens det mottar en faks), vil et trykk på **Avbryt** fjerne prosessen som for øyeblikket vises på produktets kontrollpanel.

Du kan også avbryte en utskriftsjobb fra et program eller en utskriftskø.

Hvis du vil stoppe jobben umiddelbart, fjerner du det gjenværende utskriftsmaterialet fra produktet. Bruk ett av følgende alternativer når utskriften har stoppet:

- **Enhetens kontrollpanel:** Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, trykker du på og slipper **Avbryt** på produktets kontrollpanel.
- **Programvare:** Vanligvis vises en dialogboks i en kort stund på skjermen, der du kan avbryte utskriftsjobben.
- **Utskriftskø i Windows:** Hvis en utskriftsjobb venter i en utskriftskø (maskinminne) eller køordner, kan du slette jobben der.
  - **Windows 2000:** Gå til dialogboksen **Skriver**. Klikk på **Start**, klikk på **Innstillinger** og klikk deretter på **Skrivere**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, velg utskriftsjobben, og klikk deretter på **Slett**.
  - **Windows XP:** Klikk på **Start**, **Innstillinger** og deretter **Skrivere og telefakser**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, høyreklikk på utskriftsjobben som du vil avbryte, og klikk deretter på **Avbryt**.
  - **Windows Vista:** Klikk på **Start**, **Kontrollpanel** og deretter **Skriver** under **Maskinvare og lyd**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, høyreklikk på utskriftsjobben som du vil avbryte, og klikk deretter på **Avbryt**.
- **Macintosh-utskriftskø:** Åpne utskriftskøen ved å dobbeltklikke på produktikonet i dokken. Marker utskriftsjobben, og klikk deretter på **Slett**.



# Bruke funksjonene i skriverdriveren for Windows

## Åpne skriverdriveren

Hvordan	Trinn du må utføre
Åpne skriverdriveren	Klikk på <b>Skriv ut</b> på <b>Fil</b> -menyen i programvaren. Velg skriveren, og klikk deretter på <b>Egenskaper</b> eller <b>Innstillinger</b> .
Få hjelp for alle utskriftsalternativer	Klikk på <b>?</b> -tegnet øverst til høyre i skriverdriveren, og klikk deretter på et hvilket som helst element i skriverdriveren. Det vises en popup-melding med informasjon om elementet. Du kan også klikke på <b>Hjelp</b> for å åpne den elektroniske hjelpen.

## Bruke utskriftssnarveier

Hvis du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Utskriftssnarveier**.

 **MERK:** I tidligere HP-skriverdrivere ble denne funksjonen kalt **Hurtigsett**.

Hvordan	Trinn du må utføre
Bruke en utskriftssnarvei	Velg en av snarveiene, og klikk deretter på <b>OK</b> for å skrive ut jobben med de forhåndsdefinerte innstillingene.
Lage en egendefinert utskriftssnarvei	a) Velg en eksisterende snarvei som utgangspunkt. b) Velg utskriftsalternativene for den nye snarveien. c) Klikk på <b>Lagre som</b> , skriv inn et navn på snarveien, og klikk på <b>OK</b> .

## Angi alternativer for papir og kvalitet

Hvis du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Papir/kvalitet**.

Hvordan	Trinn du må utføre
Velge en sidestørrelse	Velg en størrelse fra nedtrekkslisten <b>Papirstørrelse</b> .
Velge en egendefinert sidestørrelse	a) Klikk på <b>Egendefinert</b> . Dialogboksen <b>Egendefinert papirstørrelse</b> åpnes. b) Skriv inn et navn på den egendefinerte størrelsen, angi målene, og klikk på <b>OK</b> .
Velge en papirkilde	Velg en skuff fra nedtrekkslisten <b>Papirkilde</b> .
Velge en papirtype	Velg en type fra nedtrekkslisten <b>Papirtype</b> .
Skrive ut omslag på annet papir	a) Klikk på <b>Omslag</b> eller <b>Skriv ut sidene på annet papir</b> i området <b>Spesialsider</b> , og klikk deretter på <b>Innstillinger</b> .
Skrive ut den første eller den siste siden på annet papir	b) Velg et alternativ for å skrive ut en tom eller forhåndstrykt forside, bakside eller begge deler. Du kan også velge et alternativ for å skrive ut den første eller den siste siden på annet papir. c) Velg alternativer fra nedtrekkslistene <b>Papirkilde</b> og <b>Papirtype</b> , og klikk deretter på <b>Legg til</b> . d) Klikk på <b>OK</b> .

## Angi dokumenteffekter

Hvis du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Effekter**.

Hvordan	Trinn du må utføre
Skalere en side så den passer på en valgt papirstørrelse	Klikk på <b>Skriv ut dokumentet på</b> , og velg deretter en størrelse fra nedtrekkslisten.
Skalere en side til en bestemt prosent av den faktiske størrelsen	Klikk på <b>% av faktisk størrelse</b> , og skriv deretter inn prosentandelen eller juster glidebryteren.
Skrive ut et vannmerke	a) Velg et vannmerke fra nedtrekkslisten <b>Vannmerker</b> . b) Hvis du bare vil skrive ut et vannmerke på den første siden, klikker du på <b>Bare første side</b> . Hvis du ikke gjør det, skrives vannmerket ut på alle sidene.
Legge til eller redigere vannmerker	a) Klikk på <b>Rediger</b> i området <b>Vannmerker</b> . Dialogboksen <b>Vannmerkedetaljer</b> åpnes. b) Angi innstillingene for vannmerket, og klikk deretter på <b>OK</b> .

**MERK:** Skriverdriveren må være lagret på datamaskinen for at dette skal være mulig.

## Angi etterbehandlingsalternativer for dokumentet

Hvis du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Etterbehandling**.

Hvordan	Trinn du må utføre
Skrive ut på begge sider (tosidig)	Klikk på <b>Skriv ut på begge sider</b> . Klikk på <b>Vend sidene opp</b> hvis du vil binde sammen dokumentet langs den øvre kanten.
Skrive ut et hefte	a) Klikk på <b>Skriv ut på begge sider</b> . b) Klikk på <b>Venstreinnbinding</b> eller <b>Høyreinnbinding</b> i nedtrekkslisten <b>Hefteoppsett</b> . Alternativet <b>Sider per ark</b> endres automatisk til <b>2 sider per ark</b> .
Skrive ut flere sider per ark	a) Velg antallet sider per ark fra nedtrekkslisten <b>Sider per ark</b> . b) Velg riktige alternativer for <b>Skriv ut siderammer</b> , <b>Siderekkefølge</b> og <b>Papirretning</b> .
Velge sideretning	a) Klikk på <b>Stående</b> eller <b>Liggende</b> i området <b>Papirretning</b> . b) Hvis du vil skrive ut siden opp-ned, kan du klikke på <b>Roter 180 grader</b> .

## Få informasjon om kundestøtte og produktstatus

Hvis du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Tjenester**.

Hvordan	Trinn du må utføre
Få informasjon om kundestøtte for produktet og bestille rekvisita elektronisk	Velg et alternativ for kundestøtte fra nedtrekkslisten <b>Internettjenester</b> , og klikk på <b>Start</b> .
Sjekk statusen til produktet, inkludert rekvisitanivået	Klikk på ikonet <b>Enhets- og rekvisitastatus</b> . Siden <b>Enhetsstatus</b> i HPs innebygde webserver åpnes.

## Angi avanserte utskriftsalternativer

Når du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Avansert**.

Hvordan	Trinn du må utføre
Velge avanserte utskriftsalternativer	Klikk på en gjeldende innstilling i hvilken som helst av delene for å aktivere en nedtrekksliste slik at du kan endre innstillingen.
Endre antallet eksemplarer som skrives ut <b>MERK:</b> Hvis det ikke er mulig å skrive ut et bestemt antall eksemplarer i programvaren du bruker, kan du endre antallet eksemplarer i driveren.  Når du endrer denne innstillingen, påvirker det antallet eksemplarer for alle utskriftsjobber. Når jobben er skrevet ut, må du tilbakestille denne innstillingen til originalverdien.	Åpne delen <b>Papir/utskrift</b> , og angi deretter antallet eksemplarer du vil skrive ut. Hvis du velger to eller flere eksemplarer, kan du velge alternativet for å sortere sidene.
Skrive ut farget tekst i svart-hvitt i stedet for med gråtoner	a) Åpne delen <b>Dokumentalternativer</b> , og åpne deretter delen <b>Skriverfunksjoner</b> . b) Velg <b>Aktivert</b> fra nedtrekkslisten <b>Skriv ut all tekst i svart-hvitt</b> .
Legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir på samme måte for hver jobb, uansett om du skriver ut på én eller på begge sider av arket	a) Åpne delen <b>Dokumentalternativer</b> , og åpne deretter delen <b>Skriverfunksjoner</b> . b) Velg <b>På</b> fra nedtrekkslisten <b>Alternativ brevhodemodus</b> . c) Legg papir i produktet på samme måte som du ville gjort for utskrift på begge sider.
Endre rekkefølgen som sider skrives ut i	a) Åpne delen <b>Dokumentalternativer</b> , og åpne deretter delen <b>Oppsettalternativer</b> . b) Fra nedtrekkslisten <b>Siderekkefølge</b> velger du <b>Første til siste</b> for å skrive ut sidene i samme rekkefølge som i dokumentet, eller <b>Siste til første</b> for å skrive ut sidene i motsatt rekkefølge.

## Endre innstillinger for utskriftskvalitet

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. I kategorien **Papir/kvalitet** velger du ønsket oppløsning eller innstilling for utskriftskvalitet på nedtrekksmenyen **Utskriftskvalitet**.
3. Klikk på **OK**.

## Skrive ut originaler fra kant til kant

Produktet kan ikke skrive ut fullstendig kant til kant. Det maksimale utskriftsområdet er 203,2 x 347 mm (8 x 13,7 tommer), noe som etterlater en kant på 4 mm rundt en side som det ikke kan skrives ut på på et ark på 216 x 356 mm.





---

# 9 Kopiere

- [Legge i originaler](#)
- [Bruke kopiering](#)
- [Kopiinnstillinger](#)
- [Kopiere en bok](#)
- [Kopiere fotografier](#)
- [Kopiere originaler med forskjellige størrelser](#)
- [Dobbeltsidige \(tosidige\) kopieringsjobber](#)

# Legge i originaler

## Automatisk dokumentmater (ADM)

-  **MERK:** ADM-kapasiteten er opptil 50 ark med utskriftsmateriale på 80 g/m<sup>2</sup> (20 pund).
-  **FORSIKTIG:** Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturvæske, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i ADMen. Bruk planskannerglasset til å skanne slike dokumenter.

1. Legg den øverste delen av bunken med originaler i ADMens innskuff med forsiden opp og den første siden som skal kopieres, øverst i bunken.

Hvis utskriftsmaterialet er lengre enn papir i Letter- eller A4-størrelse, trekker du ut ADM-skuffeforlengeren for å støtte opp utskriftsmaterialet.

2. Skyv bunken inn i ADMen til den ikke går lenger inn.




**Dokument lagt i** vises på kontrollpanelet.



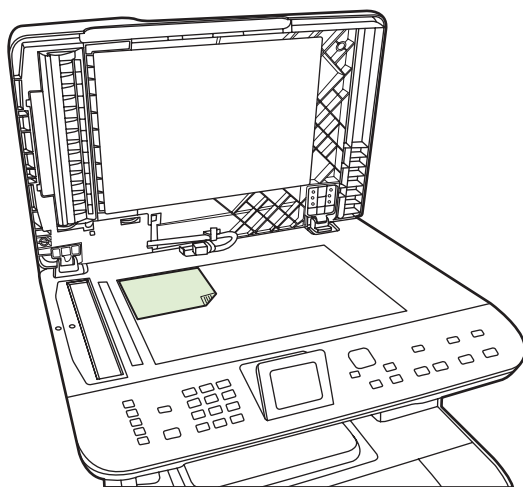
3. Juster papirskinnene slik at de ligger tett inntil utskriftsmaterialet.



### Planskannerglass.

 **MERK:** Den største mulige størrelsen på utskriftsmaterialet for kopiering fra planskanneren er Letter. Bruk ADMen hvis du skal kopiere utskriftsmateriale som er større enn Letter.

1. Kontroller at det ikke er noe utskriftsmateriale i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Åpne planskannerdekselet.
3. Plasser originaldokumentet med forsiden ned på planskannerglasset og med det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.



4. Legg lokket forsiktig på plass.

# Bruke kopiering

## Ettrykkskopiering

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Trykk på **Start kopiering svart** eller **Start kopiering farge** på produktets kontrollpanel for å starte kopieringen.
3. Gjenta fremgangsmåten for hver kopi.

## Flere kopier

Du kan lage fra 1 til 99 kopier for den gjeldende jobben.

### Endre antall kopier for gjeldende jobb


1. Trykk på **antall kopier** på produktets kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å angi hvor mange kopier (mellom 1 og 99) du vil lage for den gjeldende jobben.

**-eller-**

For produkter med et grafisk display, skriver du inn antall kopier med de alfanumeriske tastene.

2. Trykk på **Start kopiering svart** eller **Start kopiering farge** for å starte kopieringsjobben.

---

 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I løpet av denne tiden vises **Egendef. innst.** på produktets kontrollpanel.

---

### Endre standard antall kopier

Du kan sette standard antall kopier fra 1 til 99.

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Std. antall kopier**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn antallet kopier (fra 1 til 99) du ønsker som standard.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

---


 **MERK:** Standardinnstillingen for antall kopier er **1**.

---

## Avbryte en kopieringsjobb

Hvis du vil avbryte en kopieringsjobb, trykker du på **Avbryt** på produktets kontrollpanel. Hvis flere prosesser kjører, kan du trykke på **Avbryt** for å fjerne prosessen som for øyeblikket vises på produktets kontrollpanel.

---

 **MERK:** Hvis du avbryter en kopieringsjobb, må du fjerne dokumentet fra planskannerglasset eller fra den automatiske dokumentmateren.

---

## Forminske eller forstørre kopier

### Forminske eller forstørre kopier for den gjeldende jobben

1. Trykk på **Forminsk/forstørr** på produktets kontrollpanel

**-eller-**


Trykk på **Kopieringsmeny** for produkter med et grafisk display, og velg deretter **Størrelse**.

2. Velg størrelsen du vil forminske eller forstørre kopiene i jobben til.

 **MERK:** Hvis du velger **Egendefinert: 25 til 400 %**, skriver du inn en prosentandel ved hjelp av de alfanumeriske tastene.


Hvis du velger **2 sider per ark** eller **4 sider per ark**, velger du papirretningen (stående eller liggende).

3. Trykk på **Start kopi** for å lagre valget og starte kopieringsjobben umiddelbart, eller trykk på **OK** for å lagre valget uten å starte jobben.


 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I dette tidsrommet vises **Egendefinerte innstillinger** på produktets kontrollpanel.

Du må endre standard papirstørrelse i innskuffen slik at den svarer til utskriftsstørrelsen, ellers kan deler av kopien bli kuttet av.

### Justere standard kopieringsstørrelse

 **MERK:** Standard kopistørrelse er størrelsen kopier vanligvis forminskes eller forstørres til. Hvis du beholder standardinnstillingen på **Original=100%**, får alle kopier samme størrelse som originaldokumentet.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Std. red./forst.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge alternativet for hvordan du vanligvis vil forminske eller forstørre kopier.

 **MERK:** Hvis du velger **Eg.def: 25-400%**, skriver du inn prosentandelen av originalstørrelsen som du vanligvis vil bruke for kopier.

Hvis du velger **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, velger du retningen (stående eller liggende).

5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Produktet kan forminske kopier ned til 25 % av originalstørrelsen eller forstørre dem til opptil 400 % av originalstørrelsen.

### Innstillinger for forminskning/forstørring

- **Original=100%**
- **Lgl > Ltr = 78 %**
- **Lgl > A4 = 83 %**
- **A4 > Ltr = 94 %**

- **Lgl > A4 = 97 %**
- **Hel side=91%**
- **Tilpass til side**
- **2 sider/ark**
- **4 sider/ark**
- **Eg.def: 25-400%**

 **MERK:** Når du bruker innstillingen **Tilpass til side**, kan du bare kopiere fra planskanneren.

Når du har valgt alternativet **2 sider/ark** eller **4 sider/ark** må du i tillegg velge sideretning (stående eller liggende).

## Endre innstillingen for kopisortering

Du kan angi at produktet automatisk skal sortere flere kopier i sett. Hvis du for eksempel lager to kopier av tre sider og den automatiske sorteringen står på, skrives sidene ut i denne rekkefølgen: 1,2,3,1,2,3. Hvis automatisk sortering er slått av, skrives sidene ut i denne rekkefølgen: 1,1,2,2,3,3.

Hvis du vil bruke automatisk sortering, må størrelsen på originaldokumentet passe inn i minnet. Hvis dette ikke er tilfelle, lager produktet bare én kopi og viser en melding som gir deg beskjed om endringen. Hvis det skjer, kan du bruke en av følgende metoder for å avslutte jobben:

- Del jobben inn i mindre jobber som inneholder færre sider.
- Lag bare en kopi av dokumentet av gangen.
- Slå av automatisk sortering.

### Endre innstillingen for kopisortering for den gjeldende jobben

1. Trykk på **Kopifunksjoner** på produktets kontrollpanel.

**-eller-**


Trykk på **Kopieringsmeny** for produkter med et grafisk display, bruk piltastene til å velge **Alternativer**, og trykk deretter på **OK**.

2. Bruk piltastene til å velge **Kopisamling**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**.
4. Trykk på **Start kopi** for å lagre valget og starte kopieringsjobben umiddelbart, eller trykk på **OK** for å lagre valget uten å starte jobben.

### Endre standardinnstillingen for kopisortering

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Std. samling**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

---

 **MERK:** Standardinnstillingen for automatisk sortering av kopier er **På**.

---

## Kopier i farger eller svart-hvitt (mono)

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel, og trykk deretter på **OK**.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Fargekopi**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**. Når du har valgt **Av**, vil kontrollpanelet vise **Fargekopiering begrenset** dersom du trykker på **Start kopiering farge**.
6. Trykk på **OK**.

# Kopiinnstillinger

## Kopikvalitet

Det er fem tilgjengelige innstillinger for kopikvalitet: **Autovelg**, **Blandet**, **Bilde**, **Fotografi**, og **Tekst**.

Standardinnstillingen for kopikvalitet er **Autovelg**, der produktet automatisk velger beste kvalitetsinnstilling basert på innskuffen.

Når du tar en kopi av et bilde eller av grafikk, kan du velge innstillingen **Fotografi** for bilder eller innstillingen **Utskrevet bilde** for annen grafikk for å øke kvaliteten på kopien. Bruk innstillingen **Tekst** for objekter som for det meste inneholder tekst. Velg innstillingen **Blandet** for dokumenter som inneholder både tekst og grafikk.

### Justere kopikvaliteten for den gjeldende jobben

1. Trykk på **Kopifunksjoner** på produktets kontrollpanel.

**-eller-**

Trykk på **Kopieringsmeny** for produkter med et grafisk display, bruk piltastene til å velge **Alternativer** og trykk deretter på **OK**.

2. Bruk piltastene til å velge **Optimaliser**, og trykk deretter på **OK** for å vise kvalitetsinnstillingen for kopien.
3. Bruk piltastene til å bla gjennom alternativene for kvalitetsinnstilling.
4. Velg en innstilling, og trykk deretter på **Start kopi** for å lagre valget og starte kopieringsjobben umiddelbart, eller trykk på **OK** for å lagre valget uten å starte jobben.

 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I dette tidsrommet vises **Egendefinerte innstillinger** på produktets kontrollpanel.

### Justere standard kopikvalitet

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Optimaliser standard**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge kopikvaliteten, og trykk deretter på **OK** for å lagre valget.

## Rengjøre glassplaten

Smuss, fingeravtrykk, flekker, hår og andre merker på skannerglasset, reduserer skannerytelsen og påvirker nøyaktigheten i spesialfunksjoner som tilpass til siden og kopiering. Rengjør skannerglasset for å bedre kvaliteten på kopier og skanninger. Se [Rengjøre skannerglasset på side 206](#).

### Justere innstillingen for lysere/mørkere (kontrast)

Innstillingen for lysere/mørkere virker inn på lysstyrken eller mørkheten (kontrasten) på kopien. Bruk fremgangsmåten nedenfor til å endre kontrasten bare for gjeldende kopieringsjobb.


## Justere innstillingen for lysere/mørkere for den gjeldende jobben

1. Trykk på **Lysere/mørkere** på kontrollpanelet.

**-eller-**

Trykk på **Kopieringsmeny** for produkter med et grafisk display, bruk piltastene til å velge **Lysere/mørkere** og trykk deretter på **OK**.

2. Bruk piltastene til å justere innstillingen. Flytt glidebryteren til venstre for å gjøre kopien lysere enn originalen, eller flytt den til høyre for å gjøre kopien mørkere enn originalen.
3. Trykk på **Start kopi** for å lagre valget og starte kopieringsjobben umiddelbart, eller trykk på **OK** for å lagre valget uten å starte jobben.

 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I dette tidsrommet vises **Egendefinerte innstillinger** på produktets kontrollpanel.

## Justere standardinnstillingen for lysere/mørkere


 **MERK:** Standardinnstillingen for lysere/mørkere virker inn på alle kopieringsjobber.

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Std. lys/mørk**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å justere innstillingen. Flytt glidebryteren til venstre for å gjøre alle kopier lysere enn originalen, eller flytt den til høyre for å gjøre alle kopier mørkere enn originalen.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

## Angi egendefinerte kopiinnstillinger

Når du endrer kopiinnstillingene på kontrollpanelet, vises **Egendef. innst.** på kontrollpanelet. Den egendefinerte innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter, og deretter går produktet tilbake til standardinnstillingene. Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene umiddelbart, trykker du på **Avbryt**.

## Skrive ut eller kopiere kant til kant

 **MERK:** Den utskrevne eller kopierte siden har en marg på omtrent 4 mm. Produktet støtter ikke utskrift eller kopiering fra kant til kant.

## Faktorer du må ta hensyn til ved utskrift eller skanning av dokumenter med avkuttete kanter:

- Hvis originalen er mindre enn kopiens utskriftsstørrelse, flytter du originalen 4 mm bort fra bunnen og høyre kant på skannerglasset. Kopier eller skann på nytt fra denne posisjonen.
- Hvis originalen har samme størrelse som den ønskede utskriften, lager du en kopi med mindre kanter ved å:
  - Velg **Forminsk/forstørr**, og trykk på navigasjonspilene for å velge **Helside = 91 %**, og trykk deretter på **Start kopiering Svart** eller **Start kopiering Farge**.

## Kopiere på utskriftsmateriale av ulike typer og størrelser

Produktet er konfigurert til å kopiere på papir med størrelsen Letter eller A4, avhengig av landet/regionen det ble kjøpt i. Du kan endre typen eller størrelsen på utskriftsmaterialet som du kopierer til, for den gjeldende jobben eller for alle kopieringsjobber.

### Innstillinger for størrelse på utskriftsmateriale


- Letter
- Legal
- A4

### Innstillinger for type utskriftsmateriale

- Vanlig
- Lett
- Tungt
- Transparent
- Etiketter
- Brevhode
- Konvolutt
- Forhåndstrykt
- Hullark
- Farget
- Bond
- Resirkulert
- Middels tungt
- Ekstra tungt
- Grov

### Endre utskriftsmaterialets størrelse og type for den gjeldende jobben

---

 **MERK:** Endre standardinnstillingene for utskriftsmaterialets størrelse og type for å endre utskriftsmaterialets størrelse og type.

---

1. Trykk på **Kopifunksjoner** på produktets kontrollpanel.

**-eller-**

Trykk på **Kopieringsmeny** for produkter med et grafisk display, bruk piltastene til å velge **Alternativer** og trykk deretter på **OK**.

2. Bruk piltastene til å velge **Kopipapir**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge en størrelse på utskriftsmaterialet, og trykk deretter på **OK**.



4. Bruk piltastene til å velge en type utskriftsmateriale, og trykk deretter på **OK**.
5. Trykk på **Start kopi**.

### Endre standardinnstillingen for størrelse på utskriftsmateriale

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Papioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Std. papirstørr.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge en størrelse på utskriftsmaterialet, og trykk deretter på **OK**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

### Endre standardinnstillingen for type utskriftsmateriale

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Papioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Std. papirtype.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge en type utskriftsmateriale, og trykk deretter på **OK**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

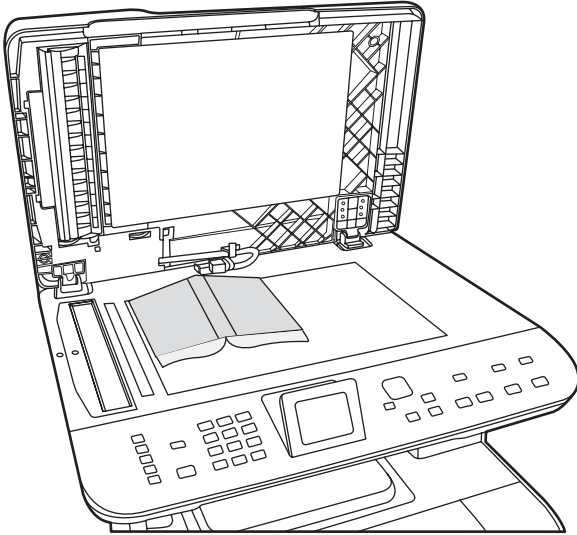
## Gjenopprette standard kopiinnstillinger

Bruk kontrollpanelet til å gjenopprette kopiinnstillingene til standardverdiene.

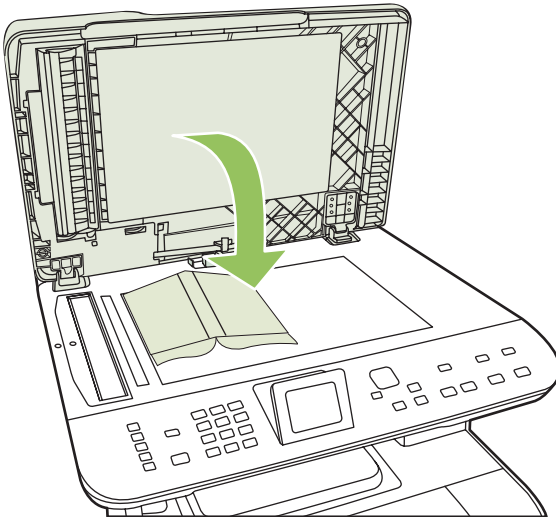
1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Gjenoppr. stand.**, og trykk deretter på **OK**.

## Kopiere en bok

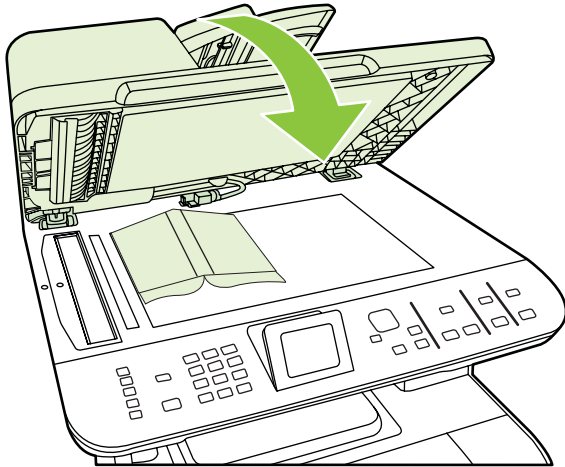
1. Løft lokket, og legg boken på planskanneren med siden du vil kopiere, i det øvre venstre hjørnet av glassplaten.



2. Legg lokket forsiktig på plass.



3. Trykk lokket forsiktig ned for å trykke boken mot planskannerens overflate.




---

△ **FORSIKTIG:** Hvis du trykker for hardt på planskannerdekselet, kan hengslene på lokket bli ødelagt.

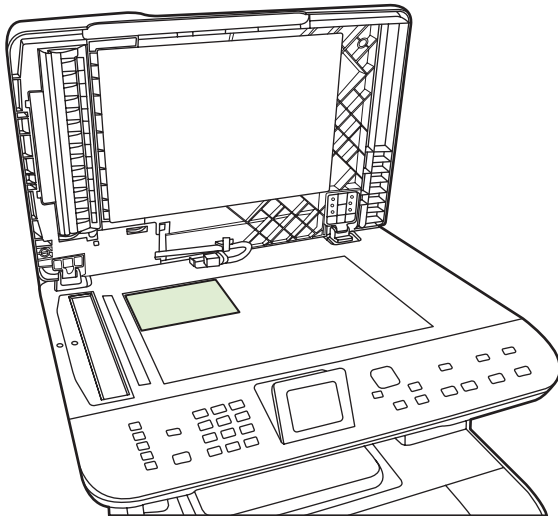
---

4. Trykk på **Start kopi**.

# Kopiere fotografier

 **MERK:** Fotografier bør kopieres fra produktets plaskannerer og ikke fra den automatiske dokumentmateren (ADM).

1. Plasser bildet på plaskanneren med bilsiden ned ved hjørnet som angis av ikonet på skanneren.



2. Legg lokket forsiktig på plass.
3. Juster innstillingene for kopikvalitet på produktet slik at de gir ønsket fotoutskrift.
4. Trykk på **Start kopi**.

## Kopiere originaler med forskjellige størrelser

Bruk planskanneren når du tar kopier av originaler med forskjellige størrelser. Ikke bruk ADMen.

# Dobbeltsidige (tosidige) kopieringsjobber

## Kopiere tosidige dokumenter automatisk (bare HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell)

### Lage tosidige kopier av ensidige dokumenter

1. Legg dokumentene som skal kopieres, i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) med den første siden vendt opp og med den øverste kanten av siden først inn i ADMen.



2. Trykk på **Kopier meny** på produktets kontrollpanel.
3. Bruk piltastene til å velge **Alternativer**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Kopier tosidig**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **En - til tosidig**, og trykk deretter på **OK**.
6. Trykk på **Start kopiering svart** eller **Start kopiering farge**.

## Lage tosidige kopier av tosidige dokumenter

1. Legg dokumentene som skal kopieres, i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) med den første siden vendt opp og med den øverste kanten av siden først inn i ADMen.



2. Trykk på **Kopier meny** på produktets kontrollpanel.
3. Bruk piltastene til å velge **Alternativer**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Kopier tosidig**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **To- til tosidig**, og trykk deretter på **OK**.
6. Trykk på **Start kopiering svart** eller **Start kopiering farge**.

## Endre standardinnstillingen for 2-sidig

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Standard 2-sidig**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge alternativet for hvordan du vanligvis vil bruke den automatiske tosidigheten når du kopierer dokumenter.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.


## Kopiere tosidige dokumenter manuelt

### Angi innstillingen for å kopiere flere sider fra planskanneren

Innstillingen for å kopiere flere sider fra planskanneren må stilles til **På** før produktet kan lage tosidige kopier fra planskanneren.

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Standard flerside**.
4. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

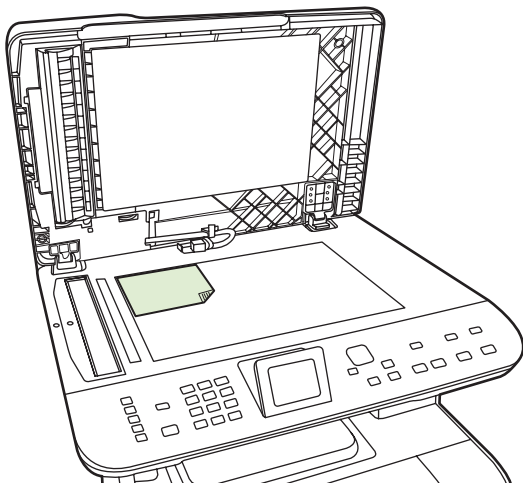
---

 **MERK:** Standardinnstillingen for automatisk sortering av kopier er **På**.

---

### Kopiere tosidige dokumenter manuelt (bare HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell)

1. Legg den første siden av dokumentet på planskannerglasset.



2. Trykk på **Kopieringsmeny**.
3. Bruk piltastene til å velge **Alternativer**.
4. Bruk piltastene til å velge **Flersiders kopi**.
5. Bruk piltastene til å velge **På**.
6. Trykk på **OK**, og trykk deretter på **Start kopiering svart** eller **Start kopiering farge**.
7. Fjern den første siden, og legg deretter den andre siden på planskanneren.
8. Trykk på **OK**, og gjenta deretter fremgangsmåten til alle sidene i originalen er kopiert.
9. Når kopieringsjobben er fullført, trykker du på **Start kopiering svart** eller **Start kopiering farge** for å gå tilbake til Klar-modus.



---

# 10 Farger for Windows


- [Administrere farger](#)
- [Tilpasse farger](#)
- [Avansert fargebruk](#)

# Administrere farger

Du administrerer farger ved å endre innstillingene i kategorien Farge i skriverdriveren.

## Automatisk

Alternativet **Automatisk** gir vanligvis den beste utskriftskvaliteten for fargeutskrifter. Fargejusteringsalternativet **Automatisk** optimaliserer behandling av nøytrale gråtoner, halvtoner og kantforbedring for hvert element i et dokument. Se den elektroniske hjelpen for skriverdriveren hvis du vil vite mer.

 **MERK:** **Automatisk** er standardinnstillingen og anbefales for utskrift av alle fargedokumenter.

## Skrive ut i gråtoner

Velg **Skriv ut i gråtoner** fra skriverdriveren for å skrive ut et fargedokument i svart-hvitt. Dette alternativet er nyttig for å skrive ut fargedokumenter som skal kopieres eller fakses.

Når **Skriv ut i gråtoner** er valgt, bruker produktet svart-hvitt-modusen, som reduserer forbruket av fargekassetten.

## Manuell fargejustering

Bruk fargejusteringsalternativet **Manuelt** til å justere nøytral gråtonebehandling, halvtoner og kantforbedringer i tekst, grafikk og fotografier. Du får tilgang til de manuelle fargealternativene ved å velge kategorien **Farge**, **Manuelt** og deretter **Innstillinger**.

## Manuelle fargealternativer

Bruk manuelle fargealternativer til å justere alternativene **Nøytrale gråtoner**, **Halvtone** og **Kantkontroll** for tekst, grafikk og fotografier.

**Tabell 10-1** Manuelle fargealternativer

Beskrivelse av innstilling	Alternativer for innstilling
<b>Halvtone</b>  <b>Halvtone</b> -alternativer har innvirkning på oppløsningen og klarheten i fargeutskriften.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Glatt</b> gir bedre resultater for store utskriftsområder med heldekkende farge og forbedrer fotografier ved å jevne ut fargegraderinger. Velg dette alternativet når det viktigste er å oppnå enhetlige og jevnt fylte områder.</li><li>● Alternativet <b>Detaljer</b> er nyttig for tekst og grafikk som krever skarpe avgrensninger mellom linjer eller farger, eller bilder som inneholder et mønster eller er svært detaljerte. Velg dette alternativet når skarpe kanter og detaljer er viktigst.</li></ul>

**Tabell 10-1 Manuelle fargealternativer (forts.)**

Beskrivelse av innstilling	Alternativer for innstilling
<p><b>Nøytrale gråtoner</b></p> <p>Innstillingen <b>Nøytrale gråtoner</b> bestemmer metoden for oppretting av gråtoner som brukes i tekst, grafikk og fotografier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bare svart</b> genererer nøytrale farger (grå og svart) ved bare å bruke svart toner. Dette sikrer nøytrale farger uten fargeskjær. Denne innstillingen egner seg best for dokumenter og visningsdiagrammer i gråtoner.</li> <li>● <b>4-fargers</b> genererer nøytrale farger (gråtoner og svart) ved å kombinere alle de fire tonerfargene. Denne metoden skaper jevnere graderinger og overganger til andre farger, og det gir den mørkeste svartnyansen.</li> </ul>
<p><b>Kantkontroll</b></p> <p>Innstillingen <b>Kantkontroll</b> bestemmer hvordan kantene gjengis. Kantkontroll har to komponenter: halvtone som kan tilpasses og overtrykk. Halvtone som kan tilpasses øker skarpheten i kantene. Overtrykk reduserer effekten av feilregistrering i fargeflater ved at kantene på tilstøtende objekter overlappes litt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Maksimum</b> er den mest effektive innstillingen for overtrykk. Halvtone som kan tilpasses er på.</li> <li>● <b>Normal</b> setter overtrykk til middels nivå. Tilpasset halvtone er på.</li> <li>● <b>Lett</b> setter overtrykk til et minimumsnivå, med Tilpasset halvtone på.</li> <li>● <b>Av</b> slår av både overtrykk og halvtone som kan tilpasses.</li> </ul>

## Fargetemaer

Bruk fargetemaer til å justere alternativene for **RGB-farge** for hele siden.

Beskrivelse av innstilling	Alternativer for innstilling
<p><b>RGB-farge</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Standard (sRGB)</b> angir at produktet skal tolke RGB-farge som sRGB. sRGB-standarden er den aksepterte standarden for Microsoft og World Wide Web Consortium (<a href="http://www.w3.org">http://www.w3.org</a>).</li> <li>● <b>Skarp</b> angir at fargemetningen i mellomtonene skal økes. Objekter med lite farge gjengis med mer farge. Denne innstillingen anbefales for utskrift av forretningsgrafikk.</li> <li>● <b>Foto</b> tolker RGB-farge som om den ble skrevet ut som et fotografi i et digitalt minilaboratorium. Fargerresultatet er dypere og mer mettet enn i modusen Standard (sRGB). Bruk denne innstillingen når du skriver ut fotografier.</li> <li>● <b>Foto (AdobeRGB 1998)</b> er for digitale fotografier som bruker AdobeRGB-fargerom i stedet for sRGB. Når du skriver ut fra et profesjonelt program som bruker AdobeRGB, må du deaktivere fargebehandlingen i programmet og tillate at produktet styrer fargerommet.</li> <li>● <b>Ingen</b> angir at RGB-data skal skrives ut i rå enhetsmodus på skriveren. For å kunne gjengi fotografier på riktig måte når dette alternativet er valgt, må du behandle farge i programmet du arbeider i, eller i operativsystemet.</li> </ul>

## Tilpasse farger

For de fleste brukere er det best å skrive ut med sRGB-farger for å oppnå samsvar mellom fargene.

Prosessen med å få fargene på utskriften til å samsvare med fargene på skjermen er komplisert, fordi skrivere og dataskjermer bruker forskjellige metoder for å produsere farge. Skjermer *viser* farger med lyspiksler som bruker en RGB-fargeprosess (rødt, grønt, blått), mens skrivere *skriver ut* farger med en CMYK-prosess (cyan, magenta, gult og svart).

Flere faktorer kan påvirke evnen til å få fargene på utskriften til å samsvare med fargene på skjermen:

- utskriftsmateriale
- fargestoff for skrivere (for eksempel blekk- eller tonerfarger)
- utskriftsprosess (for eksempel blekkskriver, presse eller laserteknologi)
- lys på overhead-projektor
- individuelle fargeoppfatninger
- programmer
- skriverdrivere
- dataoperativsystemer
- skjermer
- videokort og -drivere
- driftsmiljøet (for eksempel luftfuktighet)

Ta disse faktorene med i betraktningen når fargene på skjermen ikke stemmer overens med fargene på utskriften.

## Tilpasse farger ved hjelp av paletten med basisfarger i Microsoft Office

Du kan bruke HP ToolboxFX til å skrive ut en palett med basisfarger i Microsoft Office. Bruk denne paletten til å velge farger som du vil bruke i dokumenter som skrives ut. Den viser de faktiske fargene som skrives ut når du velger disse basisfargene i et Microsoft Office-program.

1. Velg **Hjelp**-mappen i HP ToolboxFX.
2. Under **Verktøy for fargeutskrift** velger du **Skriv ut basisfarger**.
3. Juster fargen i dokumentet slik at den samsvarer med fargevalget på fargeutskriftspaletten.

## Tilpasse farger ved hjelp av verktøyet HP Basic Color Match

Med HP Basic Color Match-verktøyet kan du justere spotfarger på utskriftene. Du kan for eksempel matche farger til fargen på firmalogoen på utskriftene. Du kan lagre og bruke de nye fargesystemene for bestemte dokumenter eller for alle utskrevne dokumenter, eller du kan lage flere fargesystemer som du kan velge mellom senere.

Dette programvareverktøyet er tilgjengelig for alle brukere av dette produktet. Før du kan bruke verktøyet må du laste det ned fra Internett via HP ToolboxFX eller programvare-CDen som ble levert med produktet.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å laste ned verktøyet HP Basic Color Match via programvare-CDen.

1. Sett CDen inn i CD-ROM-stasjonen. CDen kjøres automatisk.
2. Velg **Install more software**.
3. Velg **HP Basic Color Match**. Verktøyet lastes ned og installeres automatisk. Det opprettes også et ikon på skrivebordet.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å laste ned verktøyet HP Basic Color Match via HP ToolboxFX.

1. Åpne HP ToolboxFX.
2. Velg mappen **Hjelp**.
3. I delen **Verktøy for fargeutskrift** velger du **Enkel fargeavstemming**. Verktøyet lastes ned og installeres automatisk. Det opprettes også et ikon på skrivebordet.

Når verktøyet HP Basic Color Match er lastet ned og installert, kan det kjøres fra ikonet på skrivebordet eller fra HP ToolboxFX (klikk på mappen **Hjelp, Verktøy for fargeutskrift og Enkel fargeavstemming**). Verktøyet leder deg gjennom fargevalget. Alle samsvarende farger vises og lagres som et fargetema. De er tilgjengelige for bruk i fremtiden.

## Tilpasse farger ved hjelp av Vis standardfarger

Du kan bruke HP ToolboxFX til å skrive ut en palett med standardfarger. Klikk på **Vis standardfarger** i delen **Verktøy for fargeutskrift**. Velg den ønskede fargesiden, og skriv ut den gjeldende siden. Skriv inn verdiene for rødt, grønt og blått i dokumentet på standardfargemenyen i programvaren for å endre dem slik at de samsvarer med fargen på paletten.

## Avansert fargebruk

Produktet har automatiske fargefunksjoner som gir utmerkede fargerresultater. Nøye utviklede og testede fargetabeller gir jevn og nøyaktig fargegjengivelse i alle tilgjengelige farger.

Produktet har også avanserte verktøy for erfarne fagpersoner.

## HP ColorSphere-toner

HP utvikler utskriftssystemet (skriver, skriverkassetter, toner og papir) slik at elementene skal virke sammen for å optimalisere utskriftskvaliteten, produktpåliteligheten og brukerproduktiviteten. Originale HP-skriverkassetter inneholder HP ColorSphere-toner som er spesialtilpasset skriveren slik at den gir et bredt spekter av klare farger. Dette hjelper deg med å utforme dokumenter med et profesjonelt utseende, som inneholder skarp, klar tekst og grafikk og realistiske utskrevne fotografier.

HP ColorSphere-toner gir konsekvent god utskriftskvalitet som du kan stole på, på en rekke ulike papirtyper. Det innebærer at du kan lage dokumenter som hjelper deg med å gi riktig inntrykk. I tillegg er HPs papirtyper med profesjonell kvalitet, for daglig bruk og spesialpapir (inkludert en lang rekke typer HP-utskriftsmateriale og -veker), utviklet for måten du jobber på.

## HP ImageREt 3600

ImageREt 3600 gir fargeutskrifter med laserkvalitet ved 3600 punkter per tomme (ppt) ved hjelp av en utskriftsprosess med flere nivåer. Denne prosessen gir nøyaktig fargebehandling ved å kombinere opptil fire farger i ett enkelt punkt, og ved å variere tonermengden som brukes på et gitt område. ImageREt 3600 er forbedret for dette produktet. Forbedringene omfatter overtrykksteknologi, bedre kontroll over punkt plassering og mer presis kontroll over tonerkvaliteten i et punkt. Den nye teknologien gir, sammen med HPs utskriftsprosess med flere nivåer, en skriver med 600 x 600 punkter per tomme (ppt), som gir fargeutskrifter med laserkvalitet på 3600 ppt, med millioner av jevne farger.

## Valg av utskriftsmateriale

Du oppnår best mulig farge- og bildekvalitet ved å velge riktig type utskriftsmateriale fra utskriftsmenyen i programvaren eller fra skriverdriveren.

## Fargealternativer


Fargealternativene gir optimal fargeutskrift automatisk. Disse alternativene bruker objektkoding, som gir optimale farge- og halvtoneinnstillinger for forskjellige objekter på siden (tekst, grafikk og fotografier). Skriverdriveren bestemmer hvilke objekter som vises på en side, og bruker halvtone- og fargeinnstillinger som gir best mulig utskriftskvalitet for hvert objekt.

I Windows-miljøet finner du fargealternativene **Automatisk** og **Manuelt** i kategorien **Farge** i skriverdriveren.

## sRGB (standard rød-grønn-blå)

Standard rød-grønn-blå (sRGB) er en global fargestandard som ble utviklet av HP og Microsoft som et felles fargespråk for skjermer, inndataenheter (skannere og digitale kameraer) og utdataenheter (skrivere og plottere). Dette er standard fargeområde som brukes for HP-produkter, Microsoft-operativsystemer, Internett og de fleste typer kontorprogramvare. sRGB-standarden representerer den vanlige Windows-skjermen, og er konvergensstandard for HDTV (High-Definition Television).

---

 **MERK:** Faktorer som for eksempel hvilken skjerm du bruker, og belysningen i rommet, kan påvirke utseendet til fargene på skjermen. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Tilpasse farger på side 104](#).

---

De nyeste versjonene av Adobe® PhotoShop®, CorelDRAW®, Microsoft Office og mange andre programmer bruker sRGB til å gjengi farger. Ettersom dette er standardfargeområdet i Microsoft-operativsystemer er sRGB tatt i bruk i stor utstrekning. Når programmer og enheter bruker sRGB til å utveksle fargeinformasjon, opplever vanlige brukere et sterkt forbedret fargesamsvar.

Med sRGB-standarden er det enklere å automatisk få de samme fargene på produktet, på skjermen og i andre inndataenheter, så du trenger ikke å være fargeekspert.







---

# 11 Skanning

- [Legge i originaler for skanning](#)
- [Skanne](#)
- [Skanneinnstillinger](#)
- [Skanne en bok](#)
- [Skanne et fotografi](#)

# Legge i originaler for skanning

## Automatisk dokumentmater (ADM)

-  **MERK:** ADM-kapasiteten er opptil 50 ark med utskriftsmateriale på 80 g/m<sup>2</sup> (20 pund).
-  **FORSIKTIG:** Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturvæske, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i ADMen. Bruk planskannerglasset til å skanne slike dokumenter.

1. Legg den øverste delen av bunken med originaler i ADMens innskuff med forsiden opp og den første siden som skal kopieres, øverst i bunken.

Hvis utskriftsmaterialet er lengre enn papir i Letter- eller A4-størrelse, trekker du ut ADM-skuffeforlengeren for å støtte opp utskriftsmaterialet.

2. Skyv bunken inn i ADMen til den ikke går lenger inn.




**Dokument lagt i** vises på kontrollpanelet.

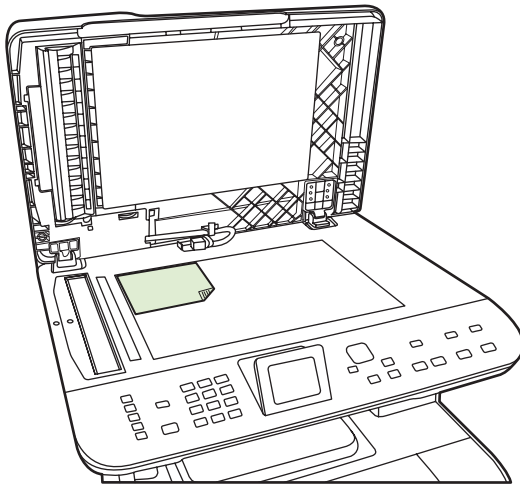
3. Juster papirskinnene slik at de ligger tett inntil utskriftsmaterialet.



## Planskanner

 **MERK:** Den største mulige størrelsen for utskriftsmaterialet for skanning fra planskanneren er A4. Hvis du bruker utskriftsmateriale som er større enn A4, må du bruke ADMen.

1. Kontroller at det ikke er noe utskriftsmateriale i den automatiske dokumentmaterialet (ADM).
2. Åpne planskannerdekselet.
3. Plasser originaldokumentet med forsiden ned på planskanneren og med det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.



4. Legg lokket forsiktig på plass.


# Skanne

## Skannemetoder

Skannejobber kan utføres på følgende måter:

- Skann fra datamaskinen ved hjelp av HP LaserJet Scan (Windows).
- Skann ved hjelp av HP Director (Macintosh). Se [Skanning på side 46](#).
- Skann fra produktet.
- Skann fra programvare som er kompatibel med TWAIN eller WIA (Windows Imaging Application).

---

 **MERK:** Hvis du vil lære om og bruke tekstgjenkjenningsprogramvare, kan du installere Readiris-programmet fra programvare-CD-ROMen. Tekstgjenkjenningsprogramvare kalles også OCR-programvare (Optical Character Recognition).

---

## Skanne fra PC

1. I HP-programgruppen velger du **Skann** for å starte HP LaserJet Scan.


---

 **MERK:** Du kan også trykke på **Start skanning** på produktets kontrollpanel for å starte HP LaserJet Scan.

---

2. Velg handlingen som du vil utføre.
  - Velg et mål for å begynne å skanne umiddelbart.
  - Velg **Skann etter å ha spurt meg om innstillinger** for å angi ytterligere innstillinger før du begynner å skanne.
  - Velg **Sette opp enheten** for å programmere skannemål for skanning direkte fra enheten. Denne funksjonaliteten er tilgjengelig under **Skanning**-menyen på enheten.
3. Klikk på **OK**.

---

 **MERK:** **OK** skal indikere handlingen som du vil utføre.

---

## Skanne fra produktet

Skann direkte fra produktet ved hjelp av skanneknappene på kontrollpanelet. Trykk på **Start skanning** eller **Skannemeny** for å skanne til en mappe (bare Windows) eller for å skanne til e-post.

## Bruke skannefunksjonen

- Skanning fra produktets kontrollpanel støttes bare med en fullstendig programvareinstallering. HP ToolboxFX må kjøre for å skanne med bruk av **Skannemeny**-knappen eller **Start skanning**-knappen.
- For å få best skannekvalitet legger du originalene på planskanneren, fremfor å legge dem i skuffen på den automatiske dokumentmateren.
- Datamaskinen som er koblet til produktet, må være slått på.

## Angi mål på Skann tilproduktet

Mål må angis før du velger et mål fra menyen Velg datamaskin under skannemenyen på kontrollpanelet. Bruk HP LaserJet Scan til å programmere mappe-, e-post- og program mål for skanning.

### Angi mål på produktet

1. Klikk på **Start, Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), **HP**, produktet, **Skann** og deretter **Innstillinger**.
2. Velg **Endre målet som vises på kontrollpanelet for alt-i-ett-enheten**.
3. Produktet er forhåndskonfigurert med disse tre målene i dialogboksen:
  - Skanne et dokument og legge det ved en e-postmelding
  - Skanne et bilde og legge det ved en e-postmelding
  - Skanne et bilde og lagre det som en fil
4. Merk et mål, og klikk på pilen for å flytte det til målene som står i dialogboksen. Gjenta dette for alle tre målene.
5. Klikk på **Update** (Oppdater).

### Legge til mål

1. Klikk på **Start, Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), **HP**, produktet, **Skann** og deretter **Innstillinger**.
2. Velg **Opprette et nytt mål med innstillinger som jeg vil angi**.
3. Gjør ett av følgende:
  - For mapper velger du **Lagre det på datamaskinen**, og deretter klikker du på **Neste**.
  - For e-post velger du **Legg ved ny e-postmelding**, og deretter klikker du på **Neste**.
  - For programmer velger du **Åpne det i et annet program**, og deretter klikker du på **Neste**.
4. Skriv inn navnet på målet for filen, eller kryss av for å angi målet på produktet. Angi navnet på standardmålet, og klikk deretter på **Neste**.
5. Velg kvalitet, og klikk på **Neste**.
6. Bekreft valgene, og klikk deretter på **Lagre**.

### Slette mål

1. Fra listen **Set up the <Scan To> list for the All-in-One** (Konfigurer Skann til-listen for All-in-One) velger du et mål under **Available Destinations on this PC** (Tilgjengelige mål på denne PCen) og klikker på **Slett**. Dialogboksen **Delete Destination** (Slett mål) blir vist.
2. Merk målet du vil slette, i dialogboksen **Delete Destination** (Slett mål), og klikk på **Neste**. Dialogboksen **Confirmation** (Bekreftelse) blir vist.
3. Klikk på **Slett** for å slette, eller klikk på **Avbryt** for å velge et annet mål.

## Skanne til en fil eller et programvareprogram

 **MERK:** Det må være programmert et mål i skanneoppsettet før du skanner til et mål for at du skal kunne bruke denne funksjonen i Windows. Se [Angi mål på Skann tilproduktet på side 113](#).

1. Legg originalene som skal skannes, med forsiden opp i skuffen på den automatiske dokumentmateren, med toppen av dokumentet vendt forover, og juster papirledeskinnene.

**-eller-**

Løft planskannerlokket og legg inn originalen som skal skannes, med forsiden ned på planskanneren og slik at det øverste venstre hjørnet av dokumentet ligger i det nederste høyre hjørnet på glassplaten. Legg lokket forsiktig på plass.

2. Trykk på **Skannemeny** på produktets kontrollpanel.
3. Bruk piltastene til å velge **Velg datamaskin**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge et filmål.
5. Trykk på **Start skanning** eller **OK** for å skanne dokumentet til en fil.

## Skann til e-post

### Konfigurer skann til e-post


Før skann-til-e-post-funksjonene kan brukes, må du spesifisere SMTP-gateway, SMTP-port og annen grunnleggende informasjon.

1. Hvis produktets kontrollpanel har en knapp for **E-postmeny**, trykker du på **E-postmeny**.


**-eller-**

Hvis produktets kontrollpanel ikke har en knapp for **E-postmeny**, trykker du på **Skannemeny**.

2. Bruk piltastene til å velge **E-postoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** etter at du har lest informasjonsskjermen.
4. Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn SMTP-gatewayen, og trykk deretter på **OK**.

 **MERK:** SMTP-gatewayen er en server som brukes til å sende e-post, for eksempel "mail.yourISP.com". Ta kontakt med systemadministratoren hvis du vil ha mer informasjon.

5. Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn SMTP-porten (et nummer mellom 0 og 65535), og trykk deretter på **OK**. Produktet tester deretter SMTP-innstillingene for å kontrollere at de er gyldige.

 **MERK:** Hvis testen mislykkes, kan det skyldes feil SMTP-gateway eller -port, eller nettverksproblemer som påvirker forbindelsen. Det kan også hende at enheten ikke kan løse vertsnavnet til gatewayen fordi enheten ikke har en DNS-oppføring konfigurert for DHCP. Hvis dette er tilfellet, må du bruke IP-adressen til SMTP-gatewayen, eller manuelt programmere DNS-serverens IP-adresse i den første konfigureringen eller i den innebygde webserverens nettverkkonfigurasjonsside IPv4. Hvis DNS-serveren ikke vises under konfigurasjonen, vil konfigurasjonsprosessen be deg om å angi DNS-serveren. DNS-serverinformasjonen kan fås fra ISP-en eller fra systemadministratoren din.

6. Skriv inn et en standardemne som skal brukes i alle e-poster, og trykk deretter på **OK**. Emnet kan ikke inneholde mer enn 40 tegn.

7. Velg **Ja** eller **Nei** for å angi om du vil endre emnelinjen for alle e-poster.
8. Velg **Ja** eller **Nei** for å angi om du vil legge til et Svar til adresse for alle e-poster som sendes.
9. Trykk på **OK** for å fullføre prosessen for e-postkonfigurasjonen.

### Send et skannet dokument til en e-postmottaker

1. Legg dokumentet som skal skannes, på planskannerglasset eller i dokumentmateren.

---

 **MERK:** Legal-papir må plasseres i dokumentmateren.

---

2. Hvis produktets kontrollpanel har en knapp for **Start e-post**, trykker du på **Start e-post**.

**-eller-**


Hvis produktets kontrollpanel ikke har en knapp for **Start e-post**, trykker du på **Skannemeny**, og bruker pilknappene for å velge **Send en e-post**. Trykk deretter på **OK**.

3. Angi e-postmottaker og annen informasjon:

#### Send til en ny e-postmottaker

- a. Bruk piltastene til å velge **Angi en ny e-postadresse**, og trykk deretter på **OK**.
- b. Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn mottakerens e-postadresse, og trykk deretter på **OK**.

---

 **MERK:** Når du skal skrive inn en mottaker eller annen informasjon, bruker du den venstre pilknappen for å slette tastetrykk som er feil, og bruker pilknappene for opp eller høyre til å legge til et mellomrom.

---

- c. Velg **Ja** eller **Nei** for å angi om du vil lagre denne e-postadressen til kontaktlisten, og deretter trykke på **OK**.
- d. Hvis innstillingene krever at du setter et emne for e-posten og/eller et svar til adressen, må du angi denne informasjonen, og deretter trykke på **OK**.

#### Send til en eksisterende e-postkontakt:

- a. Bruk pilknappene til å velge **Bruk e-postkontakter**, og deretter trykke på **OK**.
- b. Bruk piltastene til å velge en mottaker, og trykk deretter på **OK**.
- c. Hvis innstillingene krever at du setter et emne for e-posten og/eller et svar til adressen, må du angi denne informasjonen, og deretter trykke på **OK**.

#### Send til en mottaker i e-posthistorikken din

- a. Bruk pilknappene til å velge **Bruk e-posthistorikk**, og trykk deretter på **OK**.
- b. Bruk pilknappene til å velge en mottaker, og trykk deretter på **OK**.
- c. Hvis innstillingene krever at du setter et emne for e-posten og/eller et svar til adressen, må du angi denne informasjonen, og deretter trykke på **OK**.

Etter at du har spesifisert mottakeren og annen topptekstinformasjon for e-post, skannes dokumentet og sendes.

## Rediger innstillinger for skanningskvalitet og -størrelse.

### Rediger standard skanningsoppløsning:

1. Hvis produktets kontrollpanel har en knapp for **E-postmeny**, trykker du på **E-postmeny**.  
**-eller-**  
Hvis produktets kontrollpanel ikke har en knapp for **E-postmeny**, trykker du på **Skannemeny**.
2. Bruk pilknappene til å velge **Gjeldende innstillinger**, og deretter trykke på **OK**.
3. Bruk pilknappene til å velge **Oppløsning under skanning**, og deretter trykke på **OK**.
4. Velg et alternativ. **75**, **150**, eller **300**, og trykk deretter på **OK**.

### Rediger standard papirstørrelse for skanningen:

1. Hvis produktets kontrollpanel har en knapp for **E-postmeny**, trykker du på **E-postmeny**.  
**-eller-**  
Hvis produktets kontrollpanel ikke har en knapp for **E-postmeny**, trykker du på **Skannemeny**.
2. Bruk pilknappene til å velge **Gjeldende innstillinger**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk pilknappene til å velge **Skann papirstørrelse**, og trykk deretter på **OK**.
4. Velg et alternativ. **Letter**, **Legal**, eller **A4**, og trykk deretter på **OK**.

## Skann til et minnekort

Med denne funksjonen kan du skanne et dokument og lagre det til et innsatt minnekort.

### Skanningsdetaljer

Du kan skanne både fra ADM og planskanneren. Enheten ser etter papir i ADM. Hvis det er papir der, brukes ADM. Ellers brukes planskanneren. Bare ensidig skanning støttes fra planskanneren.

Følgende innstillinger brukes for en standard skannejobb med 300 dpi:

- Oppløsning: 300 dpi
- Bredde: 2550
- Høyde: 3500
- Kvalitet: Bilderør normal kvalitet
- Kompresjon: JPEG-kompresjon

### Bildefildetaljer

Den skannede filen lagres som et JPG-bilde. Det opprettes en separat fil for hver side som skannes.

Skannede bilder lagres i mappen "HP<modellnummer>" på roten av minnekortet.

Den første skannede filen får navnet HP0001.jpg. For hver ny fil økes tallet i navnet med én.

Datoen og klokkeslettet til den nye filen svarer til datoen og klokkeslettet på enheten som skannejobben ble utført på. Derfor må dato og klokkeslett være riktig innstilt for at filen skal få riktig dato og klokkeslett.



Hvis skannejobben blir mislykket av en eller annen grunn (fastkjøring i adf, avbrudd, osv.), fjernes den delvise filen fra minnekortet. Hvis minnekortet fjernes under skriving, kan det likevel ligge en delvis fil på kortet.

## Feilforhold

### Skannerfeil

Hvis papiret sitter fast i ADM, eller papiret feilplukkes i ADM, eller ADM-døren åpnes under skanning, stanses skanningen til kortet. Den delvise filen fjernes fra minnekortet. Alle tidligere skannede sider beholdes på minnekortet.

### Avbryt skannejobb

Hvis brukeren trykker Avbryt under skanning til kort, stanses skannejobben, og den delvise filen fjernes. Alle tidligere skannede sider beholdes på minnekortet.

### Minnekortfeil

Hvis minnekortet er skrivebeskyttet, kan enheten ikke skanne til det. Det vises en feilmelding når man prøver å skanne til kortet. Lås opp kortet for å skanne til det.

Hvis minnekortet fjernes under skanning til det, stanses skannejobben. Det kan fortsatt ligge en delvis fil på minnekortet.

Hvis minnekortet er skadet, stanses skannejobben, og en feilmelding vises. Sett inn et gyldig minnekort for å fortsette skannejobben.

Hvis minnekortet er fullt, stanses skannejobben, og en feilmelding vises. Slett filer på minnekortet eller bruk et annet kort med tilstrekkelig ledig plass til å fortsette skannejobben.

Hvis fotokortsporene er deaktivert, vises en feilmelding. Aktiver fotokortsporene for å fortsette skannejobben.


Hvis man prøver å skanne uten kort, vises en feilmelding. Sett inn et minnekort for å fortsette skannejobben.

## Skann fra HP Scanning-programvaren

Bruk HP Scanning-programvaren til å starte skannejobber av bilder, dokumenter og film. Hvis du forhåndsviser de skannede bildene eller dokumentssidene i HP Scanning-vinduet, kan du justere bildet for å oppnå ønsket størrelse og effekt.

De grunnleggende trinnene i skanning er:

1. Legg originalen i enheten. Se ikonene på enheten for riktig plassering av originalen.

 **MERK:** Hvis du legger originalen i den automatiske dokumentmateren (ADM), må du legge utskriftsmaterialet i materen før du kan starte en utskriftsjobb. Ellers blir det skannet fra skannerglasset.

2. Velg **HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien** i HP Solution Center.
3. Klikk Scan-knappen for den typen original du skanner. Dialogboksen **Skanner fra...** vises.

4. Velg en skannejobbsnarvei som definerer innstillingene for den typen original du skanner, og ønsket mål for skannejobben.
5. Klikk **Skann**. Hvis HP Scanning-vinduet vises, justerer du bildene slik du vil, og klikker deretter **Fullfør**.

## Avbryt skannejobb

Bruk en av fremgangsmåtene nedenfor til å avbryte en skannejobb.

- Trykk på **Avbryt** på produktets kontrollpanel.
- Klikk på **Avbryt**-knappen i dialogboksen på skjermen.

Hvis du avbryter en skannejobb, må du fjerne originalen fra planskanneren eller fra den automatiske dokumentmateren.

# Skanneinnstillinger

## Filformat for skanning

Filformatet til et skannet dokument eller fotografi avhenger av skannetypen og av objektet som skannes.

- Når du skanner et dokument eller et fotografi til en datamaskin, blir filen lagret som en TIF-fil.
- Når du skanner et dokument til e-post, blir filen lagret som en PDF-fil.
- Når du skanner et fotografi til e-post, blir filen lagret som en JPEG-fil.

---

 **MERK:** Du kan velge ulike filtyper når du bruker skanneprogrammet.

---


## Skanneroppløsning og farger

Hvis du skriver ut et skannet bilde og kvaliteten ikke er det du forventet, kan du ha valgt en innstilling for oppløsning eller farge i skannerprogramvaren som ikke svarer til dine behov. Oppløsning og farger virker inn på følgende egenskaper ved skannede bilder:

- Klarhet i bildet
- Struktur på graderinger (myk eller grov)
- Skannetid
- Filstørrelse

Skanneoppløsningen måles i punkter per tomme (ppt).

---


 **MERK:** Ppt-nivåer for skanning er ikke nødvendigvis de samme som ppt-nivåer (punkter per tomme) for utskrift.

---

Farger, gråtoner og svart/hvitt definerer antallet mulige farger. Du kan justere maskinvareoppløsningen for skanneren opptil 1 200 ppt. Programvaren kan utføre en forbedret oppløsning på opptil 19 200 ppt. Du kan sette farger og gråtone til 1 bit (svart-hvitt) eller til 8 biter (256 gråtone- eller fargenivåer) til 24 biter (millioner av farger).

Tabellen over retningslinjer for oppløsning og farge viser enkle tips du kan følge for å dekke dine skannebehov.

---

 **MERK:** Å sette oppløsning og farge til en høy verdi kan føre til at filer tar opp mye diskplass og gjør skanningen tregere. Før du angir oppløsning og farge, må du finne ut hva du skal bruke det skannede bildet til.

**MERK:** Den beste oppløsningen for farge- og gråtonebilder oppnås ved å skanne fra planskanneren fremfor fra den automatiske dokumentmateren.

---

## Retningslinjer for oppløsning og farger

Tabellen nedenfor beskriver de anbefalte innstillingene for oppløsning og farge for ulike typer skannejobber.

Tiltent bruk	Anbefalt oppløsning	Anbefalte fargeinnstillinger
Faksing	150 ppt	• Svart/hvitt

Tiltenkt bruk	Anbefalt oppløsning	Anbefalte fargeinnstillinger
E-post	150 ppt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svart/hvitt, hvis bildet ikke krever myke graderinger</li> <li>• Gråtone, hvis bildet krever myke graderinger</li> <li>• Farge, hvis bildet er i farger</li> </ul>
Redigering av tekst	300 ppt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svart/hvitt</li> </ul>
Utskrift (grafikk eller tekst)	600 ppt for kompleks grafikk, eller hvis du vil forstørre dokumentet betraktelig 300 ppt for normal grafikk og tekst 150 ppt for fotografier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svart/hvitt for tekst og strekbilder</li> <li>• Gråtone for skyggelagt eller farget grafikk og fotografier</li> <li>• Farge, hvis bildet er i farger</li> </ul>
Visning på skjermen	75 ppt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svart/hvitt for tekst</li> <li>• Gråtone for grafikk og fotografier</li> <li>• Farge, hvis bildet er i farger</li> </ul>

## Farger

Du kan angi følgende innstillinger for fargeverdiene når du skanner.

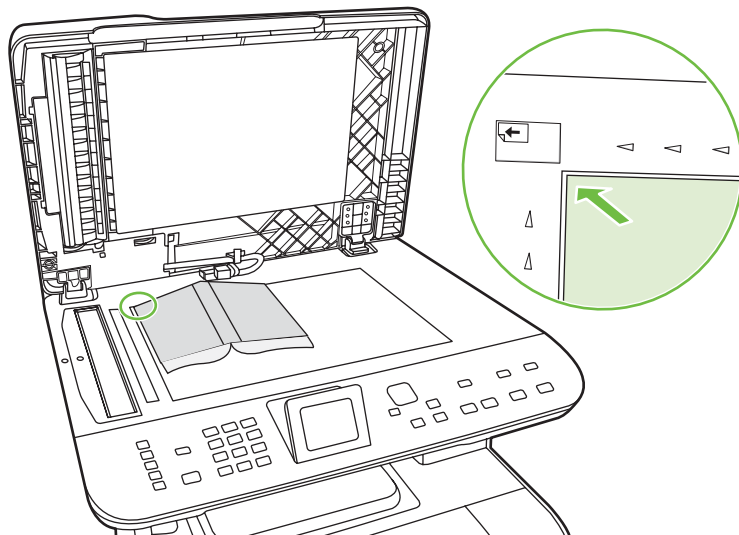
Innstilling	Anbefalt bruk
Farger	Bruk denne innstillingen for fargefotografier i høy kvalitet eller dokumenter der farge er viktig.
Svart/hvitt	Bruk denne innstillingen for tekstdokumenter.
Gråtoner	Bruk denne innstillingen når filstørrelse er et problem, eller når du vil at et dokument eller fotografi skal skannes raskt.

## Skannekvalitet

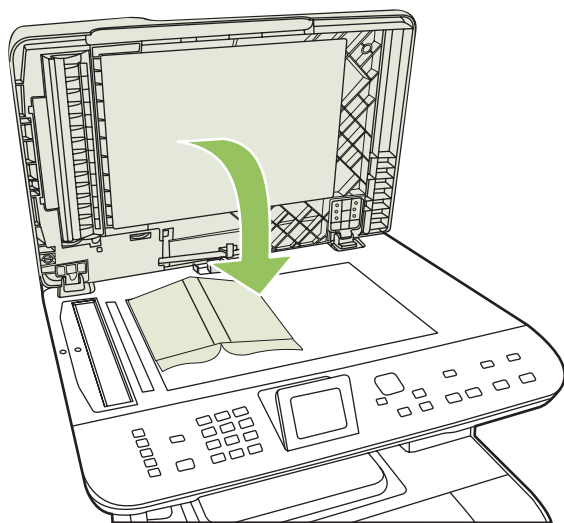
Smuss, fingeravtrykk, flekker, hår og andre merker på skannerglasset, reduserer skannerytelsen og påvirker nøyaktigheten i spesialfunksjoner som tilpass til siden og kopiering. Rengjør skannerglasset for å bedre kvaliteten på kopier og skanninger. Se [Rengjøre skannerglasset på side 206](#).

## Skanne en bok

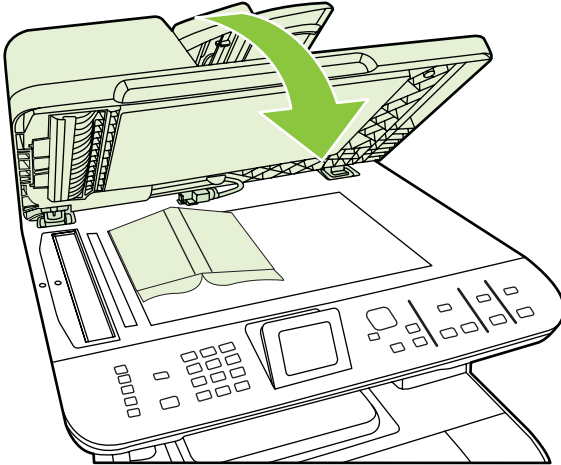
1. Løft lokket, og legg boken på planskanneren med siden du vil kopiere, i det øvre venstre hjørnet av glassplaten.



2. Legg lokket forsiktig på plass.



3. Trykk dekslet forsiktig ned for å trykke boken mot planskannerens overflate.



---

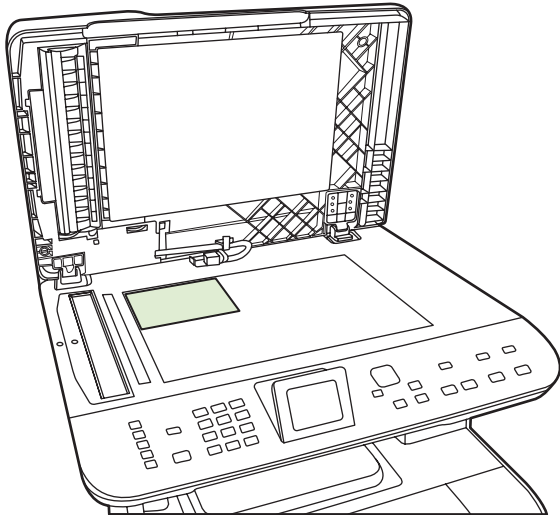
△ **FORSIKTIG:** Hvis du trykker for hardt på planskannerdekselet, kan hengslene på lokket bli ødelagt.

---

4. Skann boken ved hjelp av en av skannemetodene.

## Skanne et fotografi

1. Legg fotografiet på planskanneren med bildesiden ned og øvre venstre hjørne i det øvre venstre hjørnet på glassplaten.



2. Legg lokket forsiktig på plass.
3. Skann fotografiet ved hjelp av en av skannemetodene.






---

## 12 Faks (bare faksmodeller)

- [Faksfunksjoner](#)
- [Konfigurasjon](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Bruke faksfunksjonen](#)
- [Løse faksproblemer](#)

---

 **MERK:** Mange av funksjonene som beskrives i dette kapitlet, kan også utføres ved hjelp av HP ToolboxFX eller den innebygde webserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den elektroniske hjelpen for HP ToolboxFX eller [Innebygd webserver på side 191](#).

---


Mer informasjon om fakskontrollene på kontrollpanelet finner du under [Kontrollpanel på side 7](#).

# Faksfunksjoner

Nedenfor finner du en oversikt over faksfunksjonene på produktet, som er tilgjengelige fra kontrollpanelet eller fra produktprogramvaren.

- veiviser for faksoppsett for enkel fakskonfigurering
- analog faks for vanlig papir med en automatisk dokumentmater (ADM) for 50 sider og en utskuff med en papirkapasitet på opptil 125 sider
- nummerliste for 120 oppføringer og 8 kortnumre fra kontrollpanelet
- automatisk ny oppringing
- digital lagring av opptil 400 fakssider
- videresending av fakser
- utsatt sending av fakser
- ringefunksjoner: konfigurere antall ringesignaler før svar og kompatibilitet med distinktiv ringegjenkjenning (tjenesten må skaffes gjennom et lokalt telefonselskap)
- faksbekreftelsesrapport
- søppelfaksblokkering
- fakssikkerhet
- åtte tilgjengelige forsidemaler

---

 **MERK:** Det finnes flere funksjoner enn de som er oppført i listen. Det er mulig at produktprogramvaren må installeres for at noen funksjoner skal være tilgjengelige.

---

# Konfigurasjon



## Installere og koble til maskinvaren

### Koble til en telefonlinje

Produktet er en analog enhet. HP anbefaler at du bruker produktet på en dedikert analog telefonlinje. Hvis du vil ha informasjon om å bruke produktet i andre telefonmiljøer, kan du se [Bruke faks på et DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system på side 146](#).

### Koble til andre enheter

Produktet har to faksporter:


- Porten for linje ut (  ), som kobler produktet til telefonkontakten i veggen.
- Telefonporten (  ), som kobler andre enheter til produktet.

Telefoner som brukes sammen med produktet, kan brukes på to måter:

- En tilleggs telefon er en telefon som er koblet til den samme telefonlinjen et annet sted.
- En nedstrømstelefon er en telefon som er koblet til produktet, eller en enhet som er koblet til produktet.


Koble til andre enheter i rekkefølgen som beskrives i trinnene nedenfor. Utporten til hver enhet er koblet til innporten til den neste, slik at de utgjør en kjede. Hvis det er en bestemt enhet du ikke vil koble til, hopper du over trinnet som forklarer det, og fortsetter til neste enhet.

---


 **MERK:** Ikke koble mer enn tre enheter til telefonlinjen.

---

**MERK:** Talepost støttes ikke med dette produktet.

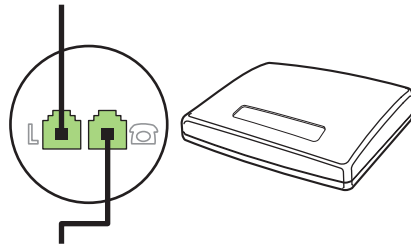
1. Koble fra strømledningene til alle enhetene du vil koble til.
2. Hvis produktet ikke er koblet til en telefonlinje enda, kan du se i startveiledningen før du fortsetter. Produktet skal allerede være koblet til en telefonkontakt.
3. Fjern plastinnlegget fra telefonporten (porten som er merket med et telefonikon).
4. Hvis du vil koble det interne eller eksterne modemmet til en datamaskin, kobler du den ene enden av en telefonledning til produktets telefonport (  ). Koble den andre enden av telefonledningen til modemets linjeport.

---

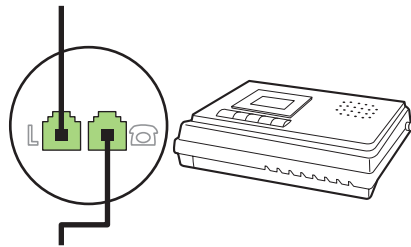
 **MERK:** Noen modemer har en andre linjeport der du kan koble til en dedikert talelinje. Hvis du har to linjeporter, kan du lese modemdokumentasjonen for å forsikre deg om at du kobler til riktig linjeport.

---

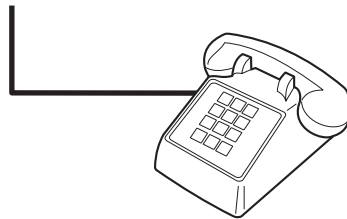
5. Hvis du vil koble til en oppringer-ID-enhet eller en kredittkortskanner, kobler du en telefonledning til den forrige enhetens telefonport. Koble den andre enden av telefonledningen til linjeporten på oppringer-ID-enheten.



6. Hvis du vil koble til en telefonsvarer, kobler du en telefonledning til den forrige enhetens telefonport. Koble den andre enden av telefonledningen til telefonsvarerens linjeport (også kalt en TAM).



7. Hvis du vil koble til en telefon, kobler du en telefonledning til den forrige enhetens telefonport. Koble den andre enden av telefonledningen til telefonens linjeport (også kalt Faxtel).



8. Etter at du er ferdig med å koble til andre enheter, kobler du alle enhetene til de respektive strømkildene.

### Konfigurere en faks med en telefonsvarer

- Angi produktets innstilling for antall ringesignaler før svar til minst ett ringesignal mer enn antallet ringesignaler som er angitt for telefonsvareren.
- Hvis en telefonsvarer er koblet til den samme telefonlinjen, men til en annen kontakt (for eksempel i et annet rom), er det mulig at den forstyrrer produktets evne til å motta fakser.

### Konfigurere en frittstående faks

1. Pakk ut og konfigurere produktet.
2. Angi klokkeslettet, datoen og fakstoppteksten. Se [Konfigurere faksinnstillingene på side 129](#).
3. Angi andre innstillinger etter behov for å konfigurere for produktmiljøet.

## Bruk veiviser for faksoppsett på PCen

Hvis du har gjennomført programvareinstallasjonen, er du klar til å sende fakser fra datamaskinen. Hvis du ikke gjennomførte faksconfigurasjonsprosessen da du installerte programvaren, kan du når som helst gjøre det ved å bruke veiviseren for faksoppsett.

1. Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Programmer**.
2. Klikk på **HP**, klikk på navnet på produktet, og gå deretter til **HPs veiviser for faksoppsett**.
3. Følg instruksjonene på skjermen i HPs veiviser for faksoppsett for å angi klokkeslettet, datoen og fakstoppteksten, i tillegg til flere andre innstillinger.

## Verktøy for faksoppsett

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Verktøy for faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Følg instruksjonene på skjermen, og velg de aktuelle svarene på hvert spørsmål ved hjelp av piltastene.

## Konfigurere faksinnstillingene

Produktets faksinnstillinger kan angis fra kontrollpanelet, fra HP ToolboxFX eller fra den innebygde webserveren. Under den innledende konfigurasjonsprosessen kan du bruke HPs veiviser for faksoppsett til å konfigurere innstillingene.

I USA og i mange andre land/regioner kreves det ved lov at du angir klokkeslett, dato og annen informasjon i fakstoppteksten.


## Bruke kontrollpanelet til å angi klokkeslett, dato og topptekst for faks

Følg disse trinnene for å bruke kontrollpanelet til å angi dato, klokkeslett og topptekst:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Tid/dato**. Trykk på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge 12-timers eller 24-timers klokke, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene eller piltastene til å angi gjeldende klokkeslett.
6. Gjør ett av følgende:
  - For 12-timers-klokken bruker du piltastene til å gå forbi det fjerde tegnet. Bruk knappene pil opp og pil ned til å angi a.m. eller p.m. Trykk på **OK**.
  - For 24-timers-klokken trykker du på **OK**.
7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi gjeldende dato. Bruk to sifre til å angi måned, dag og år. Trykk på **OK**.

## Bruk kontrollpanelet til å angi fakstoppteksten

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Grunnleggende oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Fakstopptekst**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi faksnummeret og bedriftens navn eller topptekst, og trykk deretter på **OK**.

 **MERK:** Det maksimale antallet tegn for faksnummeret er 20. Bruk opptil 25 tegn for navnet på bedriften.

## Bruke vanlige lokale bokstaver i fakstopptekster

Når du bruker kontrollpanelet til å skrive inn navnet ditt i toppteksten eller til å skrive inn et navn på en direktetast, et kortnummer eller en oppføring for gruppeoppringing, trykker du på den riktige alfanumeriske tasten flere ganger til du ser bokstaven du trenger. Deretter trykker du på **>**-knappen for å velge den bokstaven og gå videre til den neste plassen. Den følgende tabellen viser hvilke bokstaver og tall som vises på hver alfanumeriske tast.

Key number	Characters
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	( ) + - . / , " * & @ R W
#	space # ,


 **MERK:** Bruk **>** til å flytte markøren på kontrollpanelet, og bruk **<** til å slette tegn.

## Administrere nummerlisten

Du kan lagre faksnumre eller grupper av faksnumre du bruke ofte, som kortnumre eller oppføringer for gruppeoppringing.


I produktets nummerliste er det totalt 120 tilgjengelige oppføringer for kortnumre og gruppeoppringing. Hvis du for eksempel programmerer 100 kortnumre, kan de gjenværende 20 oppføringene brukes for gruppeoppringing.

---

 **MERK:** Det er enklere å programmere kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing fra HP ToolboxFX eller fra den innebygde webserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den elektroniske hjelpen for HP ToolboxFX eller [Innebygd webserver på side 191](#).

---

## Bruke nummerlistedata fra andre programmer

 **MERK:** Før du kan importere en nummerliste fra et annet program, må du bruke eksporteringsfunksjonen i det andre programmet.

---

HP ToolboxFX kan importere kontaklinformasjon fra nummerlister fra andre programmer. Den følgende tabellen viser hvilke programmer som støttes for HP ToolboxFX.

Program	Beskrivelse
Microsoft Outlook	Du kan velge oppføringer i den personlige adresseboken, i Kontakter eller en kombinasjon av de to. Det er bare når alternativet for kombinasjon er valgt, at enkeltpersoner og grupper fra den personlige adresseboken kombineres med enkeltpersoner fra Kontakter.  Hvis en kontaktoppføring har både et hjemmefaksnummer og et jobbfaksnummer, vises to oppføringer. "Navnet" på disse to oppføringene vil bli endret. ":(A)" vil bli lagt til navnet i jobboppføringen, og ":(H)" vil bli lagt til navnet i hjemmeoppføringen.  Hvis det oppstår en dobbel oppføring (én fra Kontakter og én fra den personlige adresseboken med det samme navnet og faksnummeret), vises én enkelt oppføring. Hvis det finnes en oppføring i den personlige adresseboken med en lik oppføring i Kontakter, og kontaktoppføringen både har et jobb- og et hjemmefaksnummer, vises imidlertid alle de tre oppføringene.
Windows-adressebok	Windows-adresseboken, som brukes av Outlook Express og Internet Explorer, støttes. Hvis en enkeltperson har både et hjemme- og et jobbfaksnummer, vises to oppføringer. "Navnet" på disse to oppføringene vil bli endret. ":(A)" vil bli lagt til navnet i jobboppføringen, og ":(H)" vil bli lagt til navnet i hjemmeoppføringen.
Goldmine	Goldmine-versjon 4.0 støttes. HP ToolboxFX importerer filen som sist ble brukt av Goldmine.
Symantec Act!	Act!- versjonene 4.0 og 2000 støttes. HP ToolboxFX importerer databasen som sist ble brukt av Act!


---

Følg disse trinnene for å importere en nummerliste:

1. Åpne HP ToolboxFX.
2. Klikk på **Faks**, og klikk deretter på **Faksnummerliste**.
3. Bla til programmets nummerliste, og klikk deretter på **Importer/eksporter nummerliste**.
4. Klikk **Importer** og velg **Neste**.

## Slette nummerliste

Du kan slette alle kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing som er programmert i produktet.

 **FORSIKTIG:** Etter at du har slettet kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing, kan de ikke gjenopprettes.

---

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Nummerliste**, og trykk deretter på **OK**.

3. Bruk piltastene til å velge **Slett alle oppføringer**, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.

## Spesielle ringesymboler og -alternativer


Du kan sette inn pauser i et faksnummer som du taster inn eller programmerer for en direktetast, et kortnummer eller en oppføring for gruppeoppringing. Du trenger ofte pauser når du ringer til utlandet, eller når du kobler til en ekstern linje.

- **Sette inn en tastepause:** Trykk flere ganger på **# (Pause)** til det vises et komma (,) på kontrollpanelet, for å indikerer at pausen legges inn på det stedet i tastesekvensen. Dette er en 2-sekunders pause (3 sekunder i Frankrike).
- **Sette inn en pause for summetone:** Trykk flere ganger på **\* (Symboler)** til **W** vises på kontrollpanelet, for å angi at produktet skal vente på summetonen før du taster inn resten av telefonnummeret.
- **Sette inn en gaffelkontakt:** Trykk flere ganger på **\* (Symboler)** til **R** vises på kontrollpanelet, for å angi at produktet skal sette inn en gaffelkontakt.

## Administrere kortnumre


### Opprette og redigere kortnumre

Kortnumrene 1 til 8 er også tilknyttet de tilsvarende direktetastene på kontrollpanelet. Direktetastene kan brukes for kortnumre eller oppføringer for gruppeoppringing. Maksimalt 50 tegn kan tastes inn for et enkelt faksnummer.


 **MERK:** Hvis du vil ha tilgang til alle kortnumrene, må du bruke **Skift**-knappen. Hurtigvalgene 5 til 8 er alle tilgjengelige ved å trykke på **Skift** og den tilknyttede direktetasten på kontrollpanelet.

Følg disse trinnene for å programmere kortnumre fra kontrollpanelet:

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Nummerliste**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Personoppsett**. Trykk på **OK**.
4. Trykk på **OK** for å velge **Legg til**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi et navn på faksnummeret. Det gjør du ved å trykke flere ganger på den alfanumeriske tasten for bokstaven du vil ha, til bokstaven vises. (Se en liste over tegn under [Bruke vanlige lokale bokstaver i fakstopptekster på side 130.](#))

 **MERK:** Hvis du vil bruke tegnsetting, trykker du flere ganger på stjerneknappen (\*) til tegnet du vil ha, vises, og deretter trykker du på **>**-knappen for å gå til neste plass.

6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi faksnummeret. Ta med eventuelle pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer, en tilgangskode for numre utenfor et PBX-system (vanligvis 9 eller 0) eller et prefiks for langdistanse.

 **MERK:** Når du angir et faksnummer, trykker du på **Pause** til det vises et komma (,), hvis du vil sette inn en pause i tastesekvensen, eller på **\*** til **W** vises, hvis du vil at produktet skal vente på en summetone.

7. Trykk på **OK**.



8. Trykk på **OK** for å lagre informasjonen.
9. Hvis du vil programmere flere kortnumre, repeterer du trinn 1 til 10.

### Slette kortnumre

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Nummerliste**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Slett oppføring**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi kortnummeret som du vil slette, og trykk deretter på **OK**.

### Administrere oppføringer for gruppeoppringing

#### Opprette og redigere oppføringer for gruppeoppringing

1. Tildel et kortnummer til hvert faksnummer du vil ha med i gruppen. (Instruksjoner finner du under [Opprette og redigere kortnumre på side 132.](#))
2. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
3. Bruk piltastene til å velge **Nummerliste**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Gruppeoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi nummeret som du vil knytte til denne gruppen, og trykk deretter på **OK**. Når du velger 1 til 8, knytter du også gruppen til den tilsvarende direktetasten.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi et navn for gruppen, og trykk deretter på **OK**.
7. Trykk på en direktetast, og trykk deretter på **OK** igjen for å bekrefte det du legger til. Gjenta dette trinnet for hvert medlem i gruppen som du vil legge til.

**-eller-**


- Bruk Pil opp- og Pil ned-tastene til å velge en oppføring, og trykk deretter på **OK** for å legge til oppføringen i gruppen. Trykk en gang til på **OK** når du er ferdig med å legge inn oppføringer.
8. Når du er ferdig, trykker du på **OK**.
  9. Hvis du skal legge inn flere gruppeoppringingsoppføringer, trykker du på **OK** og gjentar deretter trinn 1 til 9.

#### Slette en enkeltperson fra en oppføring for gruppeoppringing

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Nummerliste**, og trykk deretter på **OK**.

3. Slik sletter du en enkeltoppføring:
  - a. Bruk piltastene til å velge **Slett oppføring**, og trykk deretter på **OK**.
  - b. Bruk piltastene til å velge enkeltpersonen eller gruppen som du vil slette fra listen på skjermen.
  - c. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.
4. Slik sletter du alle oppføringer:
  - a. Bruk piltastene til å velge **Slett alle oppføringer**, og trykk deretter på **OK**.
  - b. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.

---

 **MERK:** Hvis du sletter et kortnummer, sletter du også den oppføringen fra eventuelle oppføringer for gruppeoppringing som inkluderte det kortnummeret.

---

## Angi faksspørring

Hvis noen andre har angitt spørring for en faks, kan du be om at den faksen sendes til produktet ditt. (Det kalles å drive spørring på en annen maskin.)

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Motta**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Mottaksspørring**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn tallet du vil spørre om, og trykk deretter på **OK**.

Produktet ringer opp den andre faksmaskinen og spør etter faksen.

# Endre faksinnstillinger

## Angi voluminnstillinger

Kontroller volumet på fakslydene fra kontrollpanelet. Du kan endre disse lydene:

- fakslydene som er knyttet til innkommende og utgående fakser
- ringetonen for innkommende fakser

Standardinnstillingen for volum på fakslyder er **Lav**.

## Angi telefonlinjevolum

Følg disse trinnene for å endre volumet på fakslydene.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Voluminnst**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Telefonlinjevolum**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Av**, **Lav**, **Medium** eller **Høy**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

## Angi ringevolumet

Når produktet først mottar et anrop, høres et ringesignal. Hvor lenge ringesignalet lyder, avhenger av ringemønsterlengden til det lokale telefonselskapet. Standardinnstillingen for ringevolumet er **Lav**.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Voluminnst**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Ringevolum**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Av**, **Lav**, **Medium** eller **Høy**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

## Innstillinger for fakssending

### Angi et oppringingsprefiks

Et oppringingsprefiks er et tall eller en gruppe med tall som automatisk legges til først i hvert faksnummer du angir på kontrollpanelet eller fra programvaren. Det maksimale antallet tegn for et oppringingsprefiks er 50.

Standardinnstillingen er **Av**. Aktiver denne innstillingen for å angi et prefiks hvis du for eksempel må taste et tall som 9 for å få en telefonlinje utenfor bedriftens telefonsystem. Når denne innstillingen er

aktivert, kan du taste inn et faksnummer uten oppringingsprefikset ved å bruke manuell inntasting. Du finner instruksjoner under [Fakse med manuell oppringing på side 150](#).

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Grunnleggende oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Oppringingsprefiks**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.
6. Hvis du valgte **På**, bruker du de alfanumeriske tastene til å angi prefikset, og deretter trykker du på **OK**. Du kan bruke tall, pauser og ringesymboler.

## Angi summetoneregistrering

Vanligvis begynner produktet å angi et faksnummer med en gang. Hvis du bruker produktet på den samme linjen som telefonen, aktiverer du innstillingen for registrering av summetone. Dette hindrer produktet i å sende en faks når noen snakker i telefonen.

Standardinnstillingen for registrering av summetone er **På** for Frankrike og Ungarn og **Av** for alle andre land/regioner.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Registrer summetone**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

## Angi automatisk ny oppringing

Hvis produktet ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som skulle motta den, ikke svarte eller var opptatt, prøver produktet å ringe på nytt basert på alternativene for å ringe på nytt ved opptatt, ikke svar og kommunikasjonsfeil. Bruk fremgangsmåtene i denne delen til å aktivere eller deaktivere disse alternativene.

### Angi alternativet for å ringe på nytt hvis opptatt

Hvis dette alternativet er aktivert, ringer produktet automatisk på nytt hvis det mottar et opptattsignal. Standardinnstillingen for alternativet for å ringe på nytt hvis opptatt er **På**.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Gjenta v/oppt.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

## Angi alternativet for å ringe på nytt ved ikke svar

Hvis dette alternativet er aktivert, ringer produktet automatisk på nytt hvis maskinen som skal motta faksen, ikke svarer. Standardinnstillingen for alternativet for å ringe på nytt ved ikke svar er **Av**.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Ring på nytt hvis ikke svar**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

## Angi alternativet for å ringe på nytt ved kommunikasjonsfeil

Hvis dette alternativet er aktivert, ringer produktet automatisk på nytt hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil. Standardinnstillingen for alternativet for å ringe på nytt ved kommunikasjonsfeil er **På**.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Komm.ring på nytt. Feil**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

## Angi lys/mørke og oppløsning

### Angi standardinnstillingen for lys/mørke (kontrast)


Kontrasten påvirker lysstyrken og mørkheten til en utgående faks når den sendes.

Standardinnstillingen for lys/mørke er kontrasten som vanligvis brukes for elementer som fakses. Glidebryteren er som standard stilt inn på midten.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Standard lysere/mørkere**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk **<**-knappen til å flytte glidebryteren mot venstre for å gjøre faksen lysere enn originalen, eller bruk **>**-knappen til å flytte glidebryteren mot høyre for å gjøre faksen mørkere enn originalen.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

### Angi innstillinger for oppløsning

---

 **MERK:** Hvis du øker oppløsningen, øker du størrelsen på faksen. Større fakser tar lengre tid å sende og kan overskride det tilgjengelige minnet i produktet.

---

Standardinnstillingen for oppløsning er **Fin**.

Bruk denne fremgangsmåten for å endre standardoppløsningen for alle faksjobber til en av de følgende innstillingene:

- **Standard** : Denne innstillingen gir den dårligste kvaliteten, men den raskeste overføringstiden.
- **Fin**: Denne innstillingen gir en bedre oppløsningskvalitet enn **Standard** , som vanligvis passer for tekstdokumenter.
- **Superfin**: Denne innstillingen passer best for dokumenter med en blanding av tekst og bilder. Overføringstiden er saktere enn for **Fin**, men raskere enn for **Foto**.
- **Foto**: Denne innstillingen gir de beste bildene, men gir betydelig lengre overføringstid.

### Angi standardinnstilling for oppløsning

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Standard faksoppløsning**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å endre innstillingen for oppløsning.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

### Angi oppløsningen for den gjeldende faksjobben

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Send**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksoppløsning**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge riktig innstilling for oppløsning.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

### Angi innstilling for standard størrelse ved faksing fra glass


Denne innstillingen fastsetter hvilken papirstørrelse planskanneren skanner når du sender en faks fra skanneren. Standardinnstillingen er avhengig av hvilket land/region du kjøpte produktet i.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Standardformat for faksing fra glass**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge riktig innstilling for papirstørrelse: **A4** eller **Letter**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

## Angi tone- eller pulsoppringing

Bruk denne fremgangsmåten til å sette produktet i modus for toneoppringing eller pulsoppringing. Standardinnstillingen er **Tone**. Ikke endre denne innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen kan bruke toneoppringing.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Oppringingsmodus**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Tone** eller **Puls**, og trykk deretter på **OK** for å lagre valget.

 **MERK:** Alternativet for pulsoppringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

## Angi faktureringskoder

Hvis funksjonen for faktureringskoder er aktivert, blir brukeren bedt om å angi en faktureringskode for hver faks. Antallet faktureringskoder øker for hver faksside som sendes. Dette inkluderer alle typer fakser med unntak av spørringsmottatte fakser, videresendte fakser eller datamaskinnedlastede fakser. For en udefinert gruppefaks eller for en gruppeoppringingsfaks øker antallet faktureringskoder for hver faks som sendes til hver mottaker. Hvis du vil skrive ut en rapport som viser det totale antallet for hver faktureringskode, kan du se [Skrive ut faktureringskoderapporten på side 140](#).

Standard faktureringskodeinnstilling er **Av**. Faktureringskoden kan være et hvilket som helst tall fra 1 til 250.

### Angi innstillingen for faktureringskode

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Faktureringskoder**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

### Bruke faktureringskoder

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADMen) eller på planskanneren.
2. På kontrollpanelet angir du telefonnummeret manuelt eller ved hjelp av et kortnummer eller en oppføring for gruppeoppringing.
3. Trykk på **Start faks**.
4. Angi faktureringskoden, og trykk deretter på **Start faks**.

Faksjobben sendes og registreres i faktureringskoderapporten. Hvis du vil ha mer informasjon om faktureringskoderapporten, kan du se [Skrive ut faktureringskoderapporten på side 140](#).

## Skrive ut faktureringskoderapporten

Faktureringskoderapporten er en utskrevet liste over alle faksfaktureringskodene og det totale antallet fakser som har blitt fakturert for hver kode. Innstillingen for faktureringskode må være slått på hvis du skal få tilgang til denne rapporten.

 **MERK:** Etter at rapporten er skrevet ut, slettes all faktureringsinformasjon.

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faktureringsrapport**, og trykk deretter på **OK**. Produktet avslutter menyinnstillingene og skriver ut rapporten.

## Innstillinger for faksmottak

### Angi eller endre antallet ringesignaler før svar

Når svarmodusen er satt til **Automatisk**, fastsetter produktets innstilling for antall ringesignaler før svar hvor mange ganger telefonen skal ringe før produktet svarer på et innkommende anrop.

Hvis produktet er koblet til en linje som mottar både faks- og telefonanrop (en delt linje), og som også benytter en telefonsvarer, kan det hende at du må justere innstillingen for antall ringesignaler før svar. Antallet ringesignaler før svar for produktet må være høyere enn antallet ringesignaler før svar for telefonsvareren. Dette gjør at telefonsvareren kan svare på et innkommende anrop og registrere en melding hvis det er et taleanrop. Når telefonsvareren svarer på anropet, lytter produktet til anropet og svarer automatisk hvis den oppdager fakstoner.

Standardinnstillingen for antall ringesignaler før svar er fem for USA og Canada og to for andre land/regioner.

### Bruke innstillingen for antall ringesignaler før svar

Bruk tabellen nedenfor til å fastsette antall ringesignaler før svar.

Type telefonlinje	Anbefalt innstilling for antall ringesignaler før svar
Dedikert fakslinje (mottar bare faksanrop)	Velg et antall ringesignaler i intervallet som vises på kontrollpanelet. (Største og minste tillatte antall ringesignaler er avhengig av land/region.)
Én linje med to separate numre og en ringemønstertjeneste	Ett eller to ringesignaler. (Hvis du har en vanlig eller databasert telefonsvarer for det andre telefonnummeret, må du passe på at du angir flere ringesignaler før svar for produktet enn for svarersystemet. Du kan også bruke funksjonen for distinktiv ringegjenkjenning for å skille mellom tale- og faksanrop. Se <a href="#">Angi distinktiv ringegjenkjenning på side 142.</a> )
Delt linje (mottar både faks- og taleanrop) med bare en telefon tilknyttet	Fem ringesignaler eller mer.
Delt linje (mottar både tale- og faksanrop) med en tilkoblet vanlig eller databasert telefonsvarer	To ringesignaler mer enn den vanlige eller den databaserte telefonsvareren.



## Angi antallet ringesignaler før svar

Følg disse trinnene for å endre antallet ringesignaler før svar:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Grunnleggende oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Ringesignaler før svar**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene eller pil opp- og pil ned-tastene til å angi antallet ringesignaler før svar, og trykk deretter på **OK**.

## Angi svarmodusen

Avhengig av situasjonen setter du produktets svarmodus til **Automatisk** eller **Manuell**. Standardinnstillingen er **Automatisk**.

- **Automatisk:** I denne svarmodusen svarer produktet på innkommende anrop etter et angitt antall ringesignaler eller når det kjenner igjen spesielle fakstoner. Hvis du vil angi antallet ringesignaler, kan du se [Angi antallet ringesignaler før svar på side 141](#).
- **TAM:** I denne svarmodusen har produktet en telefonsvarer (TAM) koblet til porten for linje ut. Produktet svarer ikke på innkommende anrop, men lytter etter faksanropstoner etter at telefonsvareren har svart på anropet.
- **Faks/tlf:** I denne svarmodusen svarer produktet på et innkommende anrop og fastsetter om anropet er et taleanrop eller et faksanrop. Hvis anropet er et faksanrop, mottar produktet faksen fra anropet. Hvis anropet er et taleanrop, avgir produktet et hørbart ringesignal for å indikere et innkommende taleanrop som du må svare på på en tilleggstelefon.
- **Manuell:** I denne svarmodusen svarer produktet aldri på anrop. Du må begynne faksmottaksprosessen selv, enten ved å trykke på **Start faks** på kontrollpanelet eller ved å ta av røret på en telefon som er koblet til den linjen, og taste 1, 2 og 3.

Følg disse trinnene for å angi eller endre svarmodusen:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Grunnleggende oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på **OK** for å velge **Svarmodus**.
5. Bruk piltastene til å velge svarmodusen, og trykk deretter på **OK**.

Kontrollpanelet viser svarmodusinnstillingen du anga.

## Angi videresending av fakser

Du kan angi at produktet skal videresende innkommende fakser til et annet faksnummer. Når faksen kommer til produktet, lagres den i minnet. Produktet ringer deretter faksnummeret som du har angitt, og sender faksen. Hvis produktet ikke kan videresende en faks på grunn av en feil (for eksempel fordi nummeret er opptatt) og flere nye oppringingsforsøk mislykkes, skriver produktet ut faksen.

Hvis produktet går tomt for minne mens det mottar en faks, avslutter det den innkommende faksen og videresender bare sidene og de delvise sidene som er lagret i minnet.


Når funksjonen for videresending av fakser brukes, må svarmodusen settes til **Automatisk**.

1. Trykk på **Faks**meny på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Motta**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Videresend faks**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.
5. Hvis du aktiverer funksjonen for videresending av fakser, bruker du de alfanumeriske tastene til å angi faksnummeret som faksen skal sendes til, og deretter trykker du på **OK** for å lagre valget.

## Angi distinktiv ringegjenkjenning

Tjenester for ringemønstre eller distinktiv ringegjenkjenning er tilgjengelig gjennom noen lokale telefonselskaper. Med en slik tjeneste kan du ha mer enn ett telefonnummer på én enkelt linje. Hvert telefonnummer har et unikt ringemønster, slik at du kan svare på taleanrop, og produktet kan svare på faksanrop.

Hvis du abonnerer på en ringemønstertjeneste fra et telefonselskap, må du stille inn enheten til å svare på riktig ringemønster. Støtte for unike ringemønstre er ikke tilgjengelig i alle land/regioner. Kontakt telefonselskapet for å finne ut om denne tjenesten er tilgjengelig i ditt land / din region.

 **MERK:** Hvis du ikke har en ringemønstertjeneste, og du endrer innstillingene for ringemønstre til noe annet enn standard, som er **Alle ring**, kan det hende at produktet ikke kan motta fakser.

Innstillingene er som følger:

- **Alle ring:** Produktet svarer på alle anrop som kommer gjennom telefonlinjen.
- **Enkle:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med enkle ringesignaler.
- **Doble:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble ringesignaler.
- **Triple:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med tredoble ringesignaler.
- **Doble og triple:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble eller tredoble ringesignaler.

Følg disse trinnene for å endre ringemønstre for å svare på anrop:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Grunnleggende oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Distinktiv ringegjenkjenning**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge ringemønsteret du vil bruke, og trykk deretter på **OK**.
6. Etter at produktinstalleringen er fullført, ber du noen om å sende deg en faks for å få bekreftet at ringemønstertjenesten fungerer som den skal.


## Bruke automatisk forminskning for innkommende fakser

Hvis alternativet for tilpass til side er aktivert, vil produktet automatisk forminske faksens størrelse med inntil 75 prosent, slik at faksens innhold får plass på standard papirstørrelse (for eksempel kan faksen forminskes fra Legal- til Letter-størrelse).

Hvis innstillingen for tilpass til side er deaktivert, vil fakser skrives ut i full størrelse over flere sider. Standardinnstillingen for automatisk forminskning av innkommende fakser er **På**.

Hvis du har aktivert alternativet for å stemple mottatte fakser, kan du med fordel også slå på automatisk reduksjon. Dette forminsker størrelsen på innkommende fakser noe, slik at sidestempelet ikke fører til at faksen går over to sider.

---

 **MERK:** Kontroller at standardinnstillingen for størrelsen på utskriftsmaterialet er den samme som størrelsen på utskriftsmaterialet som ligger i skuffen.

---

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Tilpass til side**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

## Angi standardinnstillingene for å skrive ut fakser på nytt

Standardinnstillingen for å skrive ut fakser på nytt er **På**. Følg disse trinnene for å endre denne innstillingen fra kontrollpanelet:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Tillat ny utskrift av fakser**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

---


 **MERK:** Hvis du vil skrive ut en faks på nytt, se [Skrive ut en faks på nytt på side 157](#).

---

## Lage stemplede mottatte fakser

Produktet skriver ut identifikasjonsinformasjonen om avsenderen øverst på hver mottatte faks. Du kan også velge å bruke din egen informasjon i toppteksten på hver mottatte faks for å ha oversikt over datoen og klokkeslettet da faksen ble mottatt. Standardinnstillingen for å stemple mottatte fakser er **Av**.

---


 **MERK:** Dette alternativet gjelder bare for mottatte fakser som produktet skriver ut.

---

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Stemple fakser**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

## Blokkere eller oppheve blokkeringen av faksnumre

Hvis du ikke vil motta fakser fra bestemte personer eller bedrifter, kan du blokkere opptil 30 faksnumre ved hjelp av kontrollpanelet. Når du blokkerer et faksnummer, og noen fra det nummeret sender en faks, viser kontrollpanelet at nummeret er blokkert, faksen blir mottatt og forkastet. Faksen blir ikke skrevet ut eller lagret i minnet. Fakser fra blokkerte faksnumre vises i faksaktivitetsloggen med statusen Forkastet. Du kan oppheve blokkering av faksnumre enkeltvis eller alle samtidig.

 **MERK:** Avsenderen av den blokkerte faksen varsles ikke om at faksen mislyktes.

Hvis du vil skrive ut en liste over blokkerte numre eller faksaktivitetsloggen, kan du se [Skrive ut faksrapporter enkeltvis på side 162](#).

Følg disse trinnene for å blokkere eller oppheve blokkeringen av faksnumre ved hjelp av kontrollpanelet:

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Motta**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Blokker søppelfaks**, og trykk deretter på **OK**.
4. Blokker et faksnummer ved å bruke piltastene til å velge **Legg til nummer**, og trykk deretter på **OK**. Tast inn faksnummeret akkurat slik det vises i toppteksten (inkludert mellomrom), og trykk deretter på **OK**.

Blokker et faksnummer ved å bruke piltastene til å velge **Slett nummer**, og trykk deretter på **OK**. Bruk piltastene til å velge faksnummeret du vil slette, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte slettingene.

**-eller-**

Fjern blokkering for alle blokkerte faksnumre ved å bruke piltastene til å velge **Slett alle numre**, og trykk deretter på **OK**. Trykk på **OK** på nytt for å bekrefte slettingene.

## Gjøre en tilleggstelefon tilgjengelig for å motta fakser

Når denne innstillingen er aktivert, kan du angi at produktet skal ta det innkommende faksanropet, ved å trykke på 1, 2 og 3 etter hverandre på telefonens tastatur. Standardinnstillingen er **På**. Deaktiver denne innstillingen bare hvis du bruker pulsoppringing, eller hvis du har en tjeneste fra telefonselskapet som også bruker sekvensen 1, 2 og 3. Tjenesten fra telefonselskapet fungerer ikke hvis den er i konflikt med produktet.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Tilleggstelefon**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

# Bruke faksfunksjonen


## Faksprogramvare

### Støttede faksprogrammer

PC-faksprogrammet som ble levert med produktet, er det eneste PC-faksprogrammet som fungerer med produktet. Hvis du vil fortsette å bruke et PC-faksprogram som er installert på datamaskinen fra før, må det brukes sammen med et modem som allerede er koblet til datamaskinen. Det vil ikke fungere gjennom modemmet til produktet.

### Tilgjengelige forsidemaler

Flere faksforsidemaler for bedrifter og privatpersoner er tilgjengelige i programmet for å sende fakser for HP LaserJet.

 **MERK:** Forsidemaler kan ikke endres. Felter i malene kan redigeres, men formen til selve malene er fast.

---

### Tilpasse en faksforside

1. Åpne programmet for å sende fakser for HP LaserJet.
2. I delen **Faks til** oppgir du mottakerens faksnummer, navn og bedrift.
3. I delen **Oppløsning** velger du en innstilling for oppløsning.
4. I delen **Inkluder med faks** velger du **Forside**.
5. Legg til mer informasjon i tekstboksene **Notater** og **Emne**.
6. I nedtrekksboksen **Forsidemal** velger du en mal.
7. Gjør ett av følgende:
  - Klikk på **Send nå** for å sende faksen uten å forhåndsvisne forsiden.
  - Klikk på **Forhåndsvisning** for å vise forsiden før du sender faksen.

### Avbryte en faks

Bruk disse instruksjonene til å avbryte en enkeltfaks som er i ferd med å ringe opp, eller en faks som overføres eller mottas.

### Avbryte den gjeldende faksen

Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet. Alle sider som ikke er overført, avbrytes. Hvis du trykker på **Avbryt**, stopper du også gruppeoppringsjobber.

## Avbryte en faksjobb som venter

Bruk denne fremgangsmåten til å avbryte en faksjobb i de følgende situasjonene:

- Produktet venter på å ringe på nytt etter et opptattsignal, et ubesvart anrop eller en kommunikasjonsfeil.
- Faksen er satt opp til å sendes på et senere tidspunkt.

Følg disse trinnene for å avbryte en faksjobb ved hjelp av menyen **Faksjobbstatus**:

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Send**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksjobbstatus**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å bla deg gjennom jobber som venter, til du kommer til jobben du vil slette.
5. Trykk på **OK** for å velge jobben du vil avbryte.

## Slette fakser fra minnet

Bruk denne fremgangsmåten bare hvis du er redd for at noen andre har tilgang til produktet og kan prøve å skrive ut fakser fra minnet på nytt.

△ **FORSIKTIG:** I tillegg til at den sletter minnet for å skrive ut på nytt, sletter denne fremgangsmåten alle fakser som er i ferd med å sendes, ikke sendte fakser som venter på å ringe på nytt, fakser som er satt opp til å sendes på et senere tidspunkt, og fakser som ikke er skrevet ut eller videresendt.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Service**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakstjeneste**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Slett lagr. faks**, og trykk deretter på **OK**.
5. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.

## Bruke faks på et DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system

HP-produkter er utviklet spesielt for bruk med tradisjonelle analoge telefontjenester. De er ikke utviklet for å fungere på DSL-, PBX- eller ISDN-linjer eller med VoIP-tjenester, men de kan fungere med riktig konfigurering og utstyr.


📄 **MERK:** HP anbefaler at du diskuterer konfigurasjonsalternativer for DSL, PBX, ISDN og VoIP med tjenesteleverandøren.

HP LaserJet-produktet er en analog enhet som ikke er kompatibel med alle digitale telefonmiljøer (med mindre det brukes en digital/analog-omformer). HP kan ikke garantere at produktet er kompatibelt med digitale miljøer eller digital/analog-omformere.

## DSL

En DSL-line (digital abonnementslinje) bruker digital teknologi over vanlige telefonledninger av kobber. Dette produktet er ikke direkte kompatibelt med digitale signaler. Hvis konfigureringen angis under DSL-konfigureringen, kan imidlertid signalet deles opp slik at noe av båndbredden brukes til å overføre et analogt signal (for tale og faks), mens den gjenværende båndbredden brukes til å overføre digitale data.

---

 **MERK:** Ikke alle fakser er kompatible med DSL-tjenester. HP garanterer ikke at produktet vil være kompatibelt med alle DSL-tjenestelinjer eller -leverandører.

---

DSL-modemet krever et høypassfilter for faksing. Tjenesteleverandøren leverer vanligvis et lavpassfilter for vanlige telefonledninger.

---

 **MERK:** Ta kontakt med DSL-leverandøren for mer informasjon eller hjelp.

---

## PBX

Produktet er en analog enhet som ikke er kompatibel med alle digitale miljøer. Faksfunksjonen kan trenge digital/analog-filtre eller -omformere. Hvis det oppstår problemer med faksen i et PBX-miljø, kan det bli nødvendig å ta kontakt med PBX-leverandøren for å få hjelp. HP kan ikke garantere at produktet er kompatibelt med digitale miljøer eller digital/analog-omformere.

Ta kontakt med PBX-leverandøren for mer informasjon og for hjelp.

## ISDN

Ta kontakt med ISDN-leverandøren for mer informasjon og for hjelp.

## VoIP

VoIP-tjenester (Voice over Internet Protocol) er ofte ikke kompatible med faksmaskiner med mindre leverandøren gir eksplisitt uttrykk for at den støtter faks over IP-tjenester.

Hvis produktet har problemer med å få en faksmaskin til å fungere i et VoIP-nettverk, kontrollerer du at alle kablene og innstillingene er riktige. Hvis du reduserer innstillingen for fakshastighet, er det mulig at produktet kan sende en faks over et VoIP-nettverk.

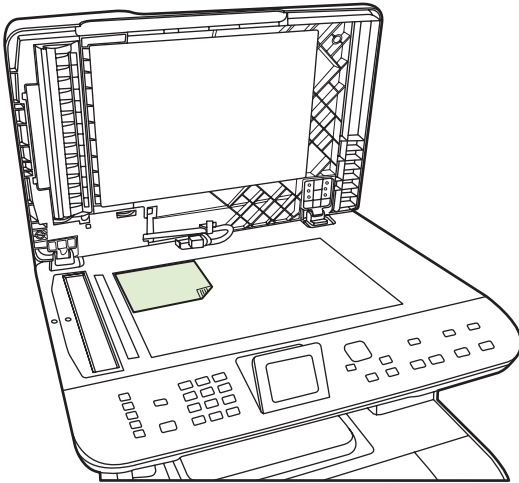
Hvis faksproblemene vedvarer, kan du ta kontakt med VoIP-leverandøren.

## Sende en faks

### Fakse fra planskanneren

1. Kontroller at det ikke er noe utskriftsmateriale i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Åpne planskannerdekselet.

3. Plasser originaldokumentet med forsiden ned på planskanneren og med det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.



4. Lukk lokket forsiktig.
5. Bruk de alfanumeriske tastene på kontrollpanelet til å taste nummeret.

**-eller-**

Hvis faksnummeret du ringer, er tilknyttet en direktetast, trykker du på den tasten.

**-eller-**

Hvis faksnummeret du ringer, har et hurtigvalg eller en gruppeoppringingsoppføring, trykker du på **Faksmeny**. Deretter bruker du piltastene til å velge **Nummerliste**. Velg **Velg en oppføring** og bruk de alfanumeriske tastene til å angi hurtigvalget eller gruppeoppringingsoppføringen, og trykk deretter på **OK**.

6. Trykk på **Start faks** på kontrollpanelet.  
Kontrollpanelet viser følgende melding: **Sende fra planskanner?**
7. Velg **Ja**.
8. Etter at du har skannet siden, viser kontrollpanelet på produktet følgende melding: **Skanne en side til?**
9. Hvis du vil skanne flere sider, velger du **Ja**, og deretter gjentar du trinn 3 for hver side i faksjobben.

**-eller-**

Når du er ferdig, trykker du på **Nei**.

## Fakse fra den automatiske dokumentmateren (ADM)

---

 **MERK:** ADM-kapasiteten er opptil 50 ark med utskriftsmateriale på 80 g/m<sup>2</sup> (20 pund).



△ **FORSIKTIG:** Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturvæske, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, originaler som er mindre enn 5x5 eller skjøre originaler, inn i ADFen. Bruk planskannerglasset til å skanne slike dokumenter.

1. Legg den øverste delen av bunken med originaler i ADMens innskuff med forsidene opp og den første siden som skal kopieres, øverst i bunken.

Hvis utskriftsmaterialet er lengre enn papir i Letter- eller A4-størrelse, trekker du ut ADM-skuffeforlengeren for å gi støtte til utskriftsmaterialet.

2. Skyv bunken inn i ADMen til den ikke går lenger inn.



Kontrollpanelet viser **Dokument lagt i**.

3. Juster papirskinnene slik at de ligger tett inntil utskriftsmaterialet uten å hindre bevegelse.



4. Bruk de alfanumeriske tastene på kontrollpanelet til å taste nummeret.

**-eller-**

Hvis faksnummeret du ringer, er tilknyttet en direktetast, trykker du på den tasten.

**-eller-**

Hvis faksnummeret du ringer, har et hurtigvalg eller en gruppeoppringingsoppføring, trykker du på **Faksmeny**. Deretter bruker du piltastene til å velge **Nummerliste**. Velg **Velg en oppføring** og bruk de alfanumeriske tastene til å angi hurtigvalget eller gruppeoppringingsoppføringen, og trykk deretter på **OK**.

5. Trykk på **Start faks** på kontrollpanelet. Produktet starter faksjobben.

## Fakse med manuell oppringing

Vanligvis ringer produktet opp etter at du har trykt på **Start faks**. Av og til vil du kanskje at produktet skal ringe opp etter hvert som du trykker inn tall. Hvis du for eksempel belaster faksanropet til et telefonkort, må du kanskje taste inn faksnummeret, vente på godkjennelsestøne fra telefonselskapet ditt og deretter taste inn nummeret på telefonkortet. Når du ringer utenlands, må du kanskje trykke inn deler av nummeret og vente på summetone før du fortsetter å taste.

## Ringe manuelt med den automatiske dokumentmateria (ADM)

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateria (ADM).
2. Trykk på **Start faks** på kontrollpanelet.
3. Begynn å ringe.



**MERK:** Produktet ringer opp nummeret etter hvert som du trykker inn tall. Dette gir deg tid til å vente på pauser, summetoner, internasjonale tilgangstøner eller tilgangskoder til telefonkort før du fortsetter å ringe opp.

## Ringe manuelt med planskanneren

1. Trykk på **Start faks** på kontrollpanelet.  
Kontrollpanelet viser følgende melding: **Sende fra planskanner?**
2. Velg **Ja**. Kontrollpanelet viser følgende melding: **Legg i side: X Trykk på OK.**, der X er sidetallet.
3. Skann en side til minnet ved å legge dokumentet med utskriftssiden ned på planskanneren og trykke på **OK**. Etter at du har skannet siden, viser kontrollpanelet på produktet følgende melding: **Skanne en side til?**
4. Hvis du vil skanne flere sider, velger du **Ja**, og deretter gjentar du trinn 3 for hver side i faksjobben.  
**-eller-**  
Hvis du er ferdig, trykker du på **Nei**, og deretter går du videre til neste trinn.
5. Når alle sidene er skannet til minnet, kan du begynne å ringe opp. Produktet ringer opp nummeret etter hvert som du trykker inn tall. Dette gir deg tid til å vente på pauser, summetoner, internasjonale tilgangstoner eller tilgangskoder til telefonkort før du fortsetter å taste.

## Sende en faks manuelt til en gruppe (ad hoc-faxing)

Slik sender du en faks til en gruppe av mottakere som ikke er blitt tildelt en oppføring for gruppeoppringing:

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Bruk de alfanumeriske tastene.  
**-eller-**  
Hvis faksnummeret du ringer opp, har blitt tilordnet et hurtigvalg, trykker du på **Faksmeny**, og deretter velger du **Nummerliste**. Trykk på **Velg en oppføring**, bruk de alfanumeriske tastene til å angi hurtigvalget, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK**.
4. Hvis du vil fortsette å taste inn numre, gjentar du trinn 2 og 3.  
**-eller-**  
Når du er ferdig med å taste inn numre, går du videre til neste trinn.
5. Trykk på **Start faks**. Faksingen starter automatisk hvis sidene som du skal sende, ligger i ADMen.
6. Hvis ADF-sensoren på produktet registrerer at det ikke ligger noe dokument i ADF-innskuffen, vises **Sende fra planskanner?** i kontrollpanelvinduet. Hvis du vil sende faksen fra planskanneren, trykker du på **Ja**, og deretter trykker du på **OK**.  
Legg i side: X Trykk på OK vises på kontrollpanelet.
7. Hvis du allerede har lagt dokumentet på planskanneren, trykker du på **OK** (eller legger dokumentet på planskanneren og trykker på **OK**).  
Etter at siden er skannet, vises **En side til?** i kontrollpanelvinduet.
8. Hvis du vil skanne flere sider, velger du **Ja**, og deretter gjentar du trinn 7 for hver side i faksjobben.  
**-eller-**

Når du er ferdig, trykker du på **Nei**.

Produktet sender faksen til hvert faksnummer. Hvis ett av numrene i gruppen er opptatt eller ikke svarer, ringer produktet nummeret på nytt basert på innstillingen for å ringe på nytt. Hvis faksen mislykkes i å ringe på nytt, oppdaterer produktet feilen i faksaktivitetsloggen og fortsetter til neste nummer i gruppen.

### Ringe på nytt manuelt

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
3. Bruk piltastene til å velge **Send**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Ring på nytt**, og trykk deretter på **OK**.
5. Trykk på **Start faks**. Faksingen starter automatisk hvis sidene som du skal sende, ligger i ADMen.
6. Hvis ADF-sensoren på produktet registrerer at det ikke ligger noe dokument i ADF-innskuffen, vises **Sende fra planskanner?** i kontrollpanelvinduet. Hvis du vil sende faksen fra planskanneren, trykker du på **Ja**, og deretter trykker du på **OK**.

Når du har trykket på **OK**, vises **Legg i side: X Trykk på OK** i kontrollpanelvinduet.

7. Hvis du allerede har lagt dokumentet på planskanneren, trykker du på **OK** (eller legger dokumentet på planskanneren og trykker på **OK**).

Etter at siden er skannet, vises **En side til?** i kontrollpanelvinduet.

8. Hvis du vil skanne flere sider, velger du **Ja**, og deretter gjentar du trinn 7 for hver side i faksjobben.

**-eller-**

Når du er ferdig, trykker du på **Nei**.

Produktet sender faksen til nummeret som det ringte på nytt. Hvis nummeret er opptatt eller ikke svarer, ringer produktet på nytt basert på innstillingen for å ringe på nytt. Hvis alle forsøkene på å ringe på nytt mislykkes, oppdaterer produktet faksaktivitetsloggen ved å legge til feilen.

### Bruke kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing

#### Sende en faks ved å bruke et kortnummer

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Trykk på direktetasten for kortnummeret.

**-eller-**

Trykk på **Faksmeny**, og velg deretter **Nummerliste**. Trykk på **Velg en oppføring**, bruk de alfanumeriske tastene til å angi hurtigvalget, og trykk deretter på **OK**.

3. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
4. Trykk på **Start faks**. Faksingen starter automatisk hvis sidene som du skal sende, ligger i ADMen.
5. Hvis ADF-sensoren på produktet registrerer at det ikke ligger noe dokument i ADF-innskuffen, vises **Sende fra planskanner?** i kontrollpanelvinduet. Hvis du vil sende faksen fra planskanneren, trykker du på **Ja**, og deretter trykker du på **OK**.

Når du har trykket på **OK**, vises **Legg i side: X Trykk på OK**. i kontrollpanelvinduet.

6. Hvis du allerede har lagt dokumentet på planskanneren, trykker du på **OK** (eller legger dokumentet på planskanneren og trykker på **OK**).

Etter at siden er skannet, vises **Skanne en side til?** i kontrollpanelvinduet.

7. Hvis du vil skanne flere sider, velger du **Ja**, og deretter gjentar du trinn 6 for hver side i faksjobben.

**-eller-**

Når du er ferdig, trykker du på **Nei**.

Når den siste siden av faksen er ute av produktet, kan du sende en faks til, kopiere eller skanne.

Du kan tilordne et kortnummer til numre som du bruker ofte. Se [Opprette og redigere kortnumre på side 132](#). Hvis du har tilgang til elektroniske nummerlister, kan du kanskje bruke dem til å velge mottakere. Du kan generere elektroniske nummerlister ved å bruke tredjepartsprogramvare.

### Sende en faks ved å bruke en oppføring for gruppeoppringing

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Trykk på direktetasten for gruppen.

**-eller-**

Trykk på **Faksmeny**, og velg deretter **Nummerliste**. Trykk på **Velg en oppføring**, bruk de alfanumeriske tastene til å angi oppføringen for gruppeoppringing, og trykk deretter på **OK**.

3. Trykk på **Start faks**. Faksingen starter automatisk hvis sidene som du skal sende, ligger i ADMen.
4. Hvis ADF-sensoren på produktet registrerer at det ikke ligger noe dokument i ADF-innskuffen, vises **Sende fra planskanner?** i kontrollpanelvinduet. Hvis du vil sende faksen fra planskanneren, trykker du på **Ja**, og deretter trykker du på **OK**.

Når du har trykket på **OK**, vises **Legg i side: X Trykk på OK**. i kontrollpanelvinduet.

5. Hvis du allerede har lagt dokumentet på planskanneren, trykker du på **OK** (eller legger dokumentet på planskanneren og trykker på **OK**).

Etter at siden er skannet, vises **Skanne en side til?** i kontrollpanelvinduet.

6. Hvis du vil skanne flere sider, velger du **Ja**, og deretter gjentar du trinn 5 for hver side i faksjobben.

**-eller-**

Når du er ferdig, trykker du på **Nei**.

Produktet skanner dokumentet til minnet og sender faksen til alle angitte numre. Hvis ett av numrene i gruppen er opptatt eller ikke svarer, ringer produktet automatisk nummeret på nytt basert på innstillingen for å ringe på nytt. Hvis faksen mislykkes i å ringe på nytt, oppdaterer produktet feilen i faksaktivitetsloggen og fortsetter til neste nummer i gruppen.

### Sende en faks fra programvaren

I dette avsnittet finner du grunnleggende instruksjoner for å sende fakser ved å bruke programvaren som fulgte med produktet. Alle andre programvarerelaterte emner finner du i Hjelp-funksjonen til programvaren, som du kan åpne fra menyen **Hjelp**.

Du kan fakse elektroniske dokumenter fra en datamaskin hvis du oppfyller følgende krav:

- Produktet er koblet direkte til datamaskinen eller koblet til datamaskinen via et TCP/IP-nettverk.
- Programvaren til produktet er installert på datamaskinen.
- Operativsystemet på datamaskinen er Microsoft Windows XP, Windows Vista, Mac OS X v10.3 eller Mac OS X v10.4.

### Sende en faks fra programvaren (Windows XP eller Vista)

Fremgangsmåten for å sende en faks varierer etter spesifikasjonene dine. De vanligste trinnene er følgende:

1. Klikk på **Start**, klikk på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), og klikk deretter på **Hewlett-Packard**.
2. Klikk på **HP LaserJet-produkt**, og klikk deretter på **Send faks**. Faksprogramvaren vises.
3. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
4. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).
5. Ta med en forside. (Dette trinnet er valgfritt.)
6. Klikk på **Send nå**.

### Sende en faks fra programvaren (Mac OS X v10.3)

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Åpne HP Director, og klikk på **Faks**. Faksprogramvaren vises.
3. Velg **Faks** fra dialogboksen **Skriv ut**.
4. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
5. Ta med en forside (dette trinnet er valgfritt).
6. Klikk på **Faks**.

### Sende en faks fra programvaren (Mac OS X v10.4)

Hvis du bruker Mac OS X v10.4, kan du velge mellom to metoder for å sende fakser fra produktprogramvaren.

Hvis du vil sende en faks ved hjelp av HP Director, gjør du følgende:

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Åpne HP Director ved å klikke på ikonet i dokken, og klikk deretter på **Faks**. Dialogboksen for Apple-utskrift vises.
3. Velg **Faks PDF** fra **PDF**-popup-menyen.
4. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere under **Til**.
5. Velg produktet under **Modem**.
6. Klikk på **Faks**.

Hvis du vil sende en faks ved å skrive ut til en faksdriver, gjør du følgende:

1. Åpne dokumentet som du skal fakse.
2. Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg **Faks PDF** fra **PDF**-popup-menyen.
4. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere under **Til**.
5. Velg produktet under **Modem**.
6. Klikk på **Faks**.

### Sende en faks fra tredjepartsprogramvare, som Microsoft Word (alle operativsystemer)

1. Åpne et dokument i tredjepartsprogrammet.
2. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg faksutskriftsdriveren fra nedtrekkslisten til skriverdriveren. Faksprogramvaren vises.
4. Fullfør en av følgende fremgangsmåter:
  - **Windows**
    - a. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
    - b. Ta med en forside. (Dette trinnet er valgfritt.)
    - c. Inkluder alle sider som er lastet på produktet. (Dette trinnet er valgfritt.)
    - d. Klikk på **Send nå**.
  - **Macintosh**
    - a. **Mac OS X v10.3:** Velg **Faks** fra dialogboksen **Skriv ut**.  
- eller -  
**Mac OS X v10.4:** Velg **Faks PDF** fra **PDF**-popup-menyen.
    - b. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
    - c. **Mac OS X v10.3:** Ta med en forside (dette trinnet er valgfritt).  
- eller -  
**Mac OS X v10.4:** Velg produktet under **Modem**.
    - d. Klikk på **Faks**.

### Sende en faks ved å ringe fra en nedstrømstelefon

Av og til vil du kanskje ringe opp et faksnummer fra en telefon som er koblet til den samme linjen som produktet. Hvis du for eksempel sender en faks til en person som har enheten sin i modus for manuelt mottak, kan du foreta et taleanrop før du sender faksen, slik at personen vet at faksen kommer.



---

**MERK:** Telefonen må være tilkoblet produktets telefonport (  ).

---

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).



---

**MERK:** Du kan ikke bruke planskanneren når du sender en faks ved å ringe fra en tilleggstelefon.

---

2. Løft opp røret på en telefon som er tilkoblet den samme linjen som produktet. Angi faksnummeret ved å bruke telefontastaturet.
3. Når mottakeren svarer, må du be personen om å slå på faksmaskinen.
4. Når du hører fakstonene, trykker du på **Start faks**, venter til **Kobler til** vises i kontrollpanelvinduet, og deretter legger du på telefonen eller venter på linjen til faksen er fullført for å fortsette med taleanropet.

## Sende en forsinket faks

Bruk kontrollpanelet på produktet til å stille inn når en faks skal sendes automatisk til en eller flere personer på et senere tidspunkt. Når denne fremgangsmåten er fullført, skanner produktet dokumentet til minnet og går deretter tilbake til Klar-status.



---

**MERK:** Hvis produktet ikke får overført faksen i tide, vil denne informasjonen bli angitt i feilrapporten (hvis dette alternativet er aktivert) eller bli registrert i faksaktivitetsloggen. Overføringen har kanskje ikke startet fordi faksmaskinen ikke svarer på sendingsanropet, eller fordi et opptattsignal stopper forsøket på å ringe på nytt.

---

Hvis en faks er satt opp til å sendes på et senere tidspunkt, men trenger oppdatering, kan du sende tilleggsinformasjonen som en annen jobb. Alle fakser som er satt opp til å sendes til det samme faksnummeret samtidig, vil bli levert som individuelle fakser.

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
3. Bruk piltastene til **Send** vises, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til **Send faks senere** vises, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi klokkeslettet.
6. Hvis produktet er satt til tidsmodusen 12 timer, bruker du piltastene til å gå til **A.M.** eller **P.M.** Velg **A.M.** eller **P.M.**, og trykk deretter på **OK**.

**-eller-**

Hvis produktet er innstilt på 24-timers klokke, trykker du på **OK**.

7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi dato, og trykk deretter på **OK**.

**-eller-**

Godta standarddatoen ved å trykke på **OK**.

8. Angi faksnummeret, angi kortnummeret, eller trykk på en direktetast. Åpne telefonkatalogen ved å trykke på **Faksmeny** på kontrollpanelet, og velg deretter **Nummerliste**.



---

**MERK:** Denne funksjonen støtter ikke udefinerte (ad hoc-) grupper.

---

9. Trykk på **OK** eller **Start faks**. Produktet skanner dokumentet til minnet og sender det til angitt tid.



## Bruke tilgangskoder, kredittkort eller telefonkort

Hvis du vil bruke tilgangskoder, kredittkort eller telefonkort, må du taste inn manuelt for å gi rom for pauser og oppringingskoder. Se [Fakse med manuell oppringing på side 150](#).

## Sende fakser utenlands

Hvis du vil sende en faks til en mottaker i utlandet, må du ringe opp manuelt for å gi rom for pauser og internasjonale oppringingskoder. Se [Fakse med manuell oppringing på side 150](#).

## Motta en faks

Når produktet mottar en faksoverføring, skriver det ut faksen (hvis ikke funksjonen privat mottak er aktivert) og lagrer den automatisk i flash-minnet.

## Skrive ut en lagret faks (når funksjonen privat mottak er aktivert)

Du må oppgi koden din for privat mottak for å skrive ut lagrede fakser. Når produktet skriver ut de lagrede faksene, slettes faksene fra minnet.

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Motta**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Skr. ut fakser**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi sikkerhetskoden på produktet, og trykk deretter på **OK**.

## Skrive ut en faks på nytt

Du kan prøve å skrive ut en faks på nytt hvis skriverkassetten var tom, eller hvis faksen ble skrevet ut på feil type utskriftsmateriale. Mengden minne som er ledig, avgjør det faktiske antallet fakser som er lagret for å skrives ut på nytt. Faksmaskinen skriver ut den nyeste faksen først og den faksen som har vært lagret lengst, til slutt.

Disse faksene lagres kontinuerlig. Du fjerner dem ikke fra minnet ved å skrive dem ut på nytt. Hvis du vil fjerne disse faksene fra minnet, kan du se [Slette fakser fra minnet på side 146](#).

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Motta**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Skriv nye fakser**, og trykk deretter på **OK**. Produktet begynner å skrive ut faksen som ble skrevet ut sist, på nytt.

---

 **MERK:** Du kan når som helst trykke på **Avbryt** for å avslutte utskriften.

---

 **FORSIKTIG:** Hvis funksjonen **Tillat ny utskrift av fakser** er angitt til **Av**, kan ikke fakser som er skrevet ut feil eller falmet, skrives ut på nytt.

---

## Motta fakser når du hører fakstoner på telefonlinjen

Hvis du har en telefonlinje som mottar både faks- og telefonanrop, og du hører fakstoner når du tar telefonen, kan du starte mottaksprosessen på én av to måter:

- Hvis du er i nærheten av produktet, trykker du på **Start faks** på kontrollpanelet, og deretter legger du på.
- Når du tar en telefon som er tilkoblet linjen (en tilleggstelefon), og hører fakstoner, skal produktet begynne å svare på anropet automatisk. Hvis ikke taster du 1, 2 og 3 etter hverandre på telefontastaturet, lytter etter faksoverføringslyder og legger deretter på.

 **MERK:** Den andre metoden virker bare hvis innstillingene på tilleggstelefonen er satt til **Ja**. Se [Gjøre en tilleggstelefon tilgjengelig for å motta fakser på side 144](#) for å kontrollere eller endre en innstilling.

# Løse faksproblemer

## Meldinger om faksfeil

Varsler og advarsler vises midlertidig, og kan kreve at brukeren bekrefter meldingen ved å trykke på **OK** for å fortsette, eller at brukeren trykker på **Avbryt** for å avbryte jobben. I forbindelse med enkelte varsler og advarsler kan det hende at jobben ikke er komplett, eller at utskriftskvaliteten påvirkes. Hvis varselet eller advarselen er relatert til utskrifter og funksjonen for å fortsette automatisk er aktivert, vil produktet prøve å fortsette utskriftsjobben etter at advarselen har blitt vist i 10 sekunder uten bekreftelse.

## Tabeller for varselmeldinger

Tabell 12-1 Varselmeldinger

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
<b>Faksen er opptatt Sending avbrutt</b>	Fakslinjen som du prøvde å sende en faks til, var opptatt. Produktet har stoppet sendingen av faksen.	Ring mottakeren, og kontroller at faksmaskinen er på og klar.  Kontroller at du slår riktig faksnummer.  Kontroller at alternativet <b>Gjenta v/oppt.</b> er aktivert.  Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a> ).  Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
<b>Faksen er opptatt Venter på å ringe opp på nytt</b>	Fakslinjen som du prøvde å sende en faks til, var opptatt. Produktet ringer automatisk på nytt til opptatt nummer. Se <a href="#">Angi automatisk ny oppringing på side 136</a> .	La produktet prøve å sende faksen på nytt.  Ring mottakeren, og kontroller at faksmaskinen er på og klar.  Kontroller at du slår riktig faksnummer.  Kontroller at det er en summetone på telefonlinjen ved å trykke på <b>Start faks</b> .  Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a> ).  Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
<b>Faks forsinket – Sendeminnet fullt</b>	Faksminnet er fullt.	Avbryt faksen ved å trykke på <b>OK</b> eller <b>Avbryt</b> . Send faksen på nytt. Du må kanskje sende faksen i flere deler hvis feilen oppstår igjen.
<b>Fakslager er fullt. Kan ikke svare på anrop</b>	Minnet er fullt	Skriv ut privat mottatte fakser eller forsinkede fakser. Tøm produktminnet.
<b>Faksminne fullt Avbryter mottak</b>	Produktet gikk tom for minne under faksoverføringen. Produktet kommer bare til å skrive ut de sidene som det er plass til i minnet.	Skriv ut alle fakser, og be avsenderen om å sende faksen på nytt. Be avsenderen om å dele opp faksjobben i flere deler før han eller hun sender på nytt. Avbryt alle faksjobber, eller fjern faksene fra minnet. Se <a href="#">Slette fakser fra minnet på side 146</a> .

**Tabell 12-1 Varselmeldinger (forts.)**

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
<b>Faksminne fullt Avbryter sending</b>	Minnet ble fullt under faksjobben. Alle sidene i faksen må ligge i minnet for at en faksjobb skal fungere som den skal. Produktet har bare sendt de sidene som det var plass til i minnet.	<p>Skriv ut alle mottatte fakser, eller vent til alle ventende fakser er sendt.</p> <p>Be avsenderen om å sende faksen på nytt.</p> <p>Avbryt alle faksjobber, eller fjern faksene fra minnet. Se <a href="#">Slette fakser fra minnet på side 146</a>.</p>
<b>Fakssendingsfeil</b>	Det oppstod en feil mens produktet prøvde å sende en faks.	<p>Prøv å sende faksen på nytt.</p> <p>Prøv å sende faksen til et annet faksnummer.</p> <p>Kontroller at telefonlinjen har summetone ved å trykke på <a href="#">Start faks</a>.</p> <p>Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a>).</p> <p>Sett faksoppløsningen til <b>Standard</b> i stedet for til standardinnstillingen <b>Fin</b>. Se <a href="#">Angi innstillinger for oppløsning på side 137</a>.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
<b>Faks svarer ikke Sending avbrutt</b>	Forsøk på å ringe et faksnummer på nytt mislyktes, eller alternativet Gjenta-ubesv. er deaktivert.	<p>Ring mottakeren, og kontroller at faksmaskinen er på og klar.</p> <p>Kontroller at du slår riktig faksnummer.</p> <p>Kontroller at alternativet for å ringe på nytt er aktivert.</p> <p>Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a>).</p> <p>Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
<b>Faks svarer ikke Venter på å ringe opp på nytt</b>	Fakslinjen for mottak svarte ikke. Produktet prøver å ringe på nytt etter et par minutter.	<p>La produktet prøve å sende faksen på nytt.</p> <p>Ring mottakeren, og kontroller at faksmaskinen er på og klar.</p> <p>Kontroller at du slår riktig faksnummer.</p> <p>Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a>).</p> <p>Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
<b>Feil v/faksmott.</b>	En feil oppstod mens produktet prøvde å motta en faks.	<p>Be avsenderen om å sende faksen på nytt.</p> <p>Prøv å sende faksen tilbake til avsenderen eller til en annen faksmaskin.</p>

**Tabell 12-1 Varselmeldinger (forts.)**

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
		<p>Kontroller at telefonlinjen har summetone ved å trykke på <b>Start faks</b>.</p> <p>Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a>).</p> <p>Senk fakshastigheten. Se <a href="#">Endre fakshastighet på side 165</a>. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.</p> <p>Slå av feilrettingsmodus. Se <a href="#">Angi modus for faksfeilretting på side 164</a>. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.</p> <p>Koble produktet til en annen telefonlinje.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
<b>Ingen dokumenter sendt</b>	Produktet skannet ingen sider, eller det mottok ingen sider fra datamaskinen for å overføre en faks.	Prøv å sende faksen på nytt.
<b>Ingen faks registrert</b>	Produktet svarte på det innkommende anropet, men oppdaget ikke at det var en faksmaskin som ringte.	<p>La produktet prøve å motta faksen på nytt.</p> <p>Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a>).</p> <p>Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
<b>Ingen summetone</b>	Produktet registrerer ingen summetone.	<p>Kontroller at telefonlinjen har summetone ved å trykke på <b>Start faks</b>.</p> <p>Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a>).</p> <p>Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
<b>Komm.feil</b>	En fakskommunikasjonsfeil oppstod mellom produktet og avsenderen eller mottakeren.	<p>La produktet prøve å sende faksen på nytt. Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a>).</p> <p>Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
<b>Ugyldig oppf.</b>	Ugyldig informasjon eller svar.	Korriger oppføringen.

## Faksminnet bevares ved strømtap

Flash-minnet på HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien beskytter mot datatap hvis det skulle oppstå et strøbrudd. Dataene i Flash-minnet kan oppbevares i årevis uten strømtilførsel.

## Fakslogger og -rapporter

Følg instruksjonene nedenfor for å skrive ut fakslogger og -rapporter.

### Skrive ut alle faksrapporter

Bruk denne fremgangsmåten for å skrive ut følgende rapporter samtidig:

- Faksaktivitetslogg
- Nummerlisterapport
- Konfigurasjonsrapport
- Forbruksside
- Reklamefaksliste
- Faktureringsrapport (hvis alternativet er aktivert)

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Alle faksrapp.**, og trykk deretter på **OK**. Menyinnstillingene avsluttes, og rapportene skrives ut.

### Skrive ut faksrapporter enkeltvis

Bruk kontrollpanelet til å skrive ut følgende fakslogger og -rapporter:

- **Faksaktivitetslogg:** Viser en kronologisk historikk over de siste 40 faksene som ble mottatt, sendt eller slettet samt eventuelle feil som har oppstått.
- **Nummerlisterapport:** Viser en liste over faksnumre som er tilordnet oppføringene i nummerlisten, inkludert kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing.
- **Liste over blokkerte fakser:** Viser en liste over faksnumre som er blokkert fra å sende fakser til produktet.
- **Siste anrop-rapport:** Viser informasjon om den siste faksen som er sendt fra eller mottatt på produktet.

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge rapporten som skal skrives ut, og trykk deretter på **OK**. Produktet avslutter menyinnstillingene og skriver ut rapporten.



**MERK:** Hvis du valgte **Aktivitetslogg** og trykket på **OK**, trykker du en gang til på **OK** for å velge **Skriv ut logg nå**. Menyinnstillingene avsluttes, og loggen skrives ut.

## Angi at faksaktivitetsloggen skal skrives ut automatisk

Du kan angi om faksloggen skal skrives ut automatisk etter hver 40. oppføring eller ikke. Standardinnstillingen er **På**. Følg disse trinnene for å angi at faksaktivitetsloggen skal skrives ut automatisk:


1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Aktivitetslogg**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Autom. loggutskr**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

## Angi faksfeilrapport

En faksfeilrapport er en kort rapport som viser at det oppstod en feil med en faksjobb. Du kan angi at den skal skrives ut etter følgende hendelser:

- Ved hver feil (standardinnstillingen)
- Ved sendefeil
- Ved mottaksfeil
- Aldri

---

 **MERK:** Hvis du velger **Aldri**, får du ikke noen indikasjon på at en faks ikke ble overført med mindre du skriver ut en faksaktivitetslogg.

---

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksfeilrapport**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge alternativet for når du vil at faksfeilrapportene skal skrives ut.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

## Angi faksbekreftelsesrapport

En bekreftelsesrapport er en kort rapport som indikerer at en faksjobb ble sendt eller mottatt. Du kan angi at den skal skrives ut etter følgende hendelser:

- Ved hver faks
- Bare ved send. av faks
- Bare ved mottak av faks
- Aldri (standardinnstillingen)

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.

3. Bruk piltastene til å velge **Faksbekreftelse**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge alternativet for når du vil at faksfeilrapportene skal skrives ut.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

## Inkludere første side av hver faks på rapportene for faksbekreftelse, faksfeil og siste anrop

Hvis dette alternativet er aktivert og sidebildet fortsatt finnes i produktminnet, inneholder rapportene for faksbekreftelse, faksfeil og siste anrop et miniatyrbilde (50 % reduksjon) av den første siden i den siste faksen som ble sendt eller mottatt. Standardinnstillingen for dette alternativet er **På**.

1. Trykk på **Faksmeny** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Inkluder første side**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **På**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

## Utfør en fakstest

Faksen tester om det finnes en fungerende telefonlinje og bekrefter at telefonledningen er koblet til riktig port.

Slik utfører du en fakstest:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Service**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakstjeneste**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Kjør fakstest**, og trykk deretter på **OK**.

Når fakstesten er fullført, skrives det ut en rapport fra enheten. Rapporten inneholder ett av tre mulige resultater:

- **Bestått:** rapporten inneholder alle de gjeldende faksinnstillingene for gjennomsyn.
- **Ikke bestått - ledningen er koblet til feil port:** rapporten inneholder forslag til løsning av problemet.
- **Ikke bestått - telefonlinjen er ikke aktiv:** rapporten inneholder forslag til løsning av problemet.

## Endre feilretting og fakshastighet

### Angi modus for faksfeilretting

Vanligvis overvåker produktet signalene på telefonlinjen mens det sender eller mottar en faks. Hvis produktet oppdager en feil under overføringen og innstillingen for feilretting er **På**, kan produktet be om at den aktuelle delen av faksen sendes på nytt. Standardinnstillingen for feilretting er **På**.



Du bør bare deaktivere feilretting hvis du har problemer med å sende eller motta en faks, og hvis du er villig til å godta feil i overføringen. Det kan være nyttig å deaktivere innstillingen når du prøver å sende eller motta en faks til/fra utlandet eller hvis du bruker en satellittelefonforbindelse.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Service**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakstjeneste**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Feilretting**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

## Endre fakshastighet

Innstillingen for fakshastighet er modemprotokollen som produktet bruker til å sende fakser. Den er den internasjonale standarden for fulldupleksmodemer som sender og mottar data via telefonlinjer ved opptil 33 600 bps (biter per sekund). Standardinnstillingen for fakshastighet er **Høy (V.34)**.

Du bør bare endre innstillingen hvis du har problemer med å sende en faks til eller motta en faks fra en bestemt enhet. Det kan være nyttig å redusere fakshastigheten når du prøver å sende en faks til utlandet, eller når du mottar en faks fra utlandet, eller hvis du bruker en satellittelefonforbindelse.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Fakshastighet**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge en innstilling for hastighet, og trykk deretter på **OK**.

## Problemer med å sende fakser

Problem	Årsak	Løsning
Innmatingen av dokumentet stopper mens faksing pågår.	Maksimal lengde på en side som du kan legge i, er 381 mm. Faksing av en lengre side stopper på 381 mm (15 tommer).	Skriv ut dokumentet på et kortere utskriftsmateriale.  Hvis papir ikke er fastkjørt og det har gått mindre enn ett minutt, venter du litt før du trykker på <b>Avbryt</b> . Hvis papir har kjørt seg fast, fjerner du det fastkjørte papiret. Send deretter jobben på nytt.
	Hvis dokumentet er for lite, kan det kjøre seg fast inne i den automatiske dokumentmateren (ADM).	Bruk planskanneren. Minste sidestørrelse for ADFen er 127 x 5 mm.  Hvis papir har kjørt seg fast, fjerner du det fastkjørte papiret. Send deretter jobben på nytt.

Problem	Årsak	Løsning
Fakser stopper under sending.	Maskinen som skal motta faksen, fungerer kanskje ikke som den skal.	Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skru opp volumet på produktet, og trykk deretter på <b>Start faks</b> på kontrollpanelet. Hvis du hører en summetone, fungerer telefonlinjen.</li> <li>• Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a>).</li> </ul>
Produktet mottar fakser, men kan ikke sende dem.	Det kan hende at en kommunikasjonsfeil forstyrrer faksjobben.	Endre innstillingen Ring på nytt ved kommunikasjonsfeil til <b>På</b> .
	Hvis produktet er tilkoblet et digitalt system, kan det hende at systemet genererer en summetone som produktet ikke kan oppdage.	Deaktiver innstillingen Registrer summetone. Hvis feilen vedvarer, må du kontakte systemtjenesteleverandøren.
	Det kan hende at telefonforbindelsen er dårlig.	Prøv igjen senere.
	Maskinen som skal motta faksen, fungerer kanskje ikke som den skal.	Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skru opp volumet på produktet, og trykk på <b>Start faks</b> på kontrollpanelet. Hvis du hører en summetone, fungerer telefonlinjen.</li> <li>• Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a>).</li> </ul>
Produktet fortsetter å ringe for utgående faksanrop.	Produktet ringer automatisk til et faksnummer på nytt hvis alternativet for å ringe på nytt er satt til <b>På</b> .	Hvis du vil stoppe produktet fra å ringe til en faks på nytt, trykker du på <b>Avbryt</b> . Du kan også endre innstillingen for å ringe på nytt.
Sendte fakser mottas ikke på maskinen som skal motta faksene.	Maskinen som skal motta faksene, er kanskje slått av, eller det kan ha oppstått en feil med den. Den kan for eksempel være tom for papir.	Ring mottakeren for å kontrollere at faksmaskinen er på og klar til å motta fakser.
	Originalene er kanskje feil lagt i.	Kontroller at originaldokumentene er riktig lagt i innskuffen til ADMen eller i planskanneren.
	En faks ligger kanskje i minnet fordi produktet venter på å ringe til et opptatt nummer på nytt, fordi andre jobber som ligger foran i køen, venter på å bli sendt, eller fordi faksen er konfigurert for forsinket sending.	Hvis en faksjobb ligger i minnet av en av disse grunnene, blir jobben oppført i faksloggen. Skriv ut faksaktivitetsloggen, og kontroller <b>Status</b> -kolonnen for jobber med statusen <b>Venter</b> .
Det vises en grå skyggeblokk på slutten av hver side for sendte fakser.	Størrelsen for fakser fra glasset er kanskje feil angitt.	Kontroller at innstillingen er riktig.

Problem	Årsak	Løsning
Det mangler informasjon fra slutten av hver side i sendte fakser.	Størrelsen for fakser fra glasset er kanskje feil angitt.	Kontroller at innstillingen er riktig.
Det vises en feilmelding om lite minne på kontrollpanelet.	Faksen er kanskje for stor, eller oppløsningen er kanskje for høy.	<p>Prøv ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del en stor faks opp i mindre deler, og send delene enkeltvis.</li> <li>• Slett lagrede fakser for å frigjøre mer minne for utgående fakser.</li> <li>• Konfigurer den utgående faksen som en forsinket faks, og kontroller deretter at hele faksen sendes.</li> <li>• Kontroller at innstillingen for lavest oppløsning er angitt (<b>Standard</b>).</li> </ul>

## Problemer med å motta fakser

Bruk tabellen i denne delen til å løse problemer som kan oppstå med mottak av fakser.

 **MERK:** Bruk faksledningen som fulgte med produktet, for å sikre at produktet fungerer på riktig måte.

Problem	Årsak	Løsning
Produktet kan ikke motta fakser fra en tilleggstelefon.	Innstillingen for tilleggstelefon er kanskje deaktivert.	Endre innstillingen for tilleggstelefon.
	Faksledningen er kanskje ikke koblet ordentlig til.	Kontroller at faksledningen er koblet ordentlig til telefonkontakten og produktet (eller en annen enhet som er koblet til produktet). Vent til du hører fakstoner, og trykk deretter 1-2-3 etter hverandre, og vent i tre sekunder før du legger på.
	Oppringingsmodusen for produktet er kanskje feil angitt, eller tilleggstelefonen er kanskje feil angitt.	Kontroller at oppringingsmodusen for produktet er satt til <b>Tone</b> . Kontroller at også tilleggstelefonen er konfigurert for toneoppringing.

Problem	Årsak	Løsning
Produktet svarer ikke på innkommende faksanrop.	Svarmodusen er kanskje satt til <b>Manuell</b> .	Hvis svarmodusen er satt til <b>Manuell</b> , svarer ikke produktet på anrop. Start faksmottaksprosessen manuelt.
	Innstillingen for antall ringesignaler før svar er kanskje ikke angitt riktig.	Kontroller at innstillingen for antall ringesignaler før svar er angitt riktig.
	Funksjonen Svrringemønster er kanskje aktivert, men du har ikke tjenesten, eller du har tjenesten, men funksjonen er ikke angitt riktig.	Kontroller at funksjonen Svrringemønster er angitt riktig.
	Faksledningen er kanskje ikke koblet ordentlig til, eller den fungerer ikke.	Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a> ).
	Produktet klarer kanskje ikke å oppdage signaler for innkommende fakser fordi telefonsvareren spiller av en talemelding.	Spill inn meldingen på telefonsvareren på nytt, og vent i to sekunder før du begynner å snakke ved starten av meldingen.
	For mange enheter kan være koblet til telefonlinjen.	Ikke koble mer enn tre enheter til linjen. Fjern den siste enheten som ble koblet til, og sjekk om produktet fungerer. Hvis ikke kan du fortsette å fjerne én enhet om gangen og prøve på nytt hver gang du fjerner en.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skru opp volumet på produktet, og trykk deretter på <b>Start faks</b> på kontrollpanelet. Hvis du hører en summetone, fungerer telefonlinjen.</li> <li>• Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a>).</li> </ul>
Produktet svarer ikke på innkommende faksanrop.	En telefonsvarertjeneste kan forstyrre produktet når det prøver å svare på anrop.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deaktiver telefonsvarertjenesten.</li> <li>• Bruk en telefonlinje som bare brukes til faksanrop.</li> <li>• Sett svarmodusen for produktet til <b>Manuell</b>. I manuell modus må du starte faksmottaksprosessen selv.</li> <li>• La automatisk modus være angitt for produktet, og reduser innstillingen for antall ringesignaler før svar for produktet til en lavere verdi enn innstillingen for antall ringesignaler før svar for taleposten. Produktet skal svare på alle innkommende anrop.</li> </ul>
	Det kan være tomt for papir, og minnet kan være fullt.	Legg mer papir i innskuffen. Trykk på <b>OK</b> . Produktet skriver ut alle faksene som er lagret i minnet, og svarer deretter på faksanrop igjen.

Problem	Årsak	Løsning
Fakser skrives ikke ut.	Innskuffen er tom.	Legg i utskriftsmateriale. Alle fakser som mottas mens innskuffen er tom, lagres i minnet og skrives ut når skuffen fylles med utskriftsmateriale igjen.
	Det har oppstått en feil med produktet.	Se etter en feilmelding på kontrollpanelet, og se deretter <a href="#">Meldinger om faksfeil på side 159</a> .
	Faksnummeret for sending står på listen over reklamefakser.	Kontroller listen over reklamefakser og fjern nummeret.
	Funksjonen Privat mottak er slått på.	Slå av Privat mottak eller åpne lagrede fakser ved hjelp av den forhåndsangitte PIN-koden.
Fakser skrives ut på to sider i stedet for én.	Innstillingen for automatisk forminskning er kanskje ikke angitt riktig.	Aktiver innstillingen for automatisk forminskning.
	De innkommende faksene er kanskje sendt på større materiale.	Juster innstillingen for automatisk forminskning slik at større sider kan skrives ut på én side.
Mottatte fakser er for lyse, er tomme eller har dårlig utskriftskvalitet.	Produktet gikk tom for toner under utskrift av en faks.	Produktet lagrer de sist utskrevne faksene. (Hvor mange fakser som lagres for senere utskrift, fastsettes av hvor mye minne som er tilgjengelig.) Bytt skriverkassett, og skriv ut faksen på nytt så snart som mulig.
	Faksen som ble sendt, er for lys.	Kontakt avsenderen, og be ham eller henne om å sende faksen på nytt etter å ha endret kontrastinnstillingene.

## Ytelsesproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Fakser sendes eller mottas svært langsomt.	Faksen er kanskje svært kompleks. Den kan for eksempel inneholde mange bilder.	Det tar lengre tid å sende eller motta komplekse fakser. Du kan øke overføringshastigheten ved å dele lange fakser opp i flere jobber og redusere oppløsningen.
	Maskinen som skal motta faksen, kan ha lav modemhastighet.	Produktet sender faksen bare ved den raskeste modemhastigheten som maskinen som skal motta faksen, godtar.
	Oppløsningen for faksen som sendes eller mottas, er kanskje svært høy.	Hvis du vil motta faksen, ringer du og ber avsenderen om å redusere oppløsningen og sende faksen på nytt. Hvis du vil sende faksen, reduserer du oppløsningen og sender faksen på nytt.
	Det kan være støy på telefonlinjen.	Legg på, og send faksen på nytt. Få telefonselskapet til å sjekke telefonlinjen.  Hvis faksen sendes via en digital telefonlinje, må du kontakte tjenesteleverandøren.
	Faksen sendes til eller fra utlandet.	Det tar lengre tid å overføre faksjobber til og fra utlandet.
	Originaldokumentet har en farget bakgrunn.	Skriv ut originaldokumentet på nytt med en hvit bakgrunn, og send deretter faksen på nytt.
Faksaktivitetsloggene eller faksanropsrapportene skrives ut på upassende tidspunkt.	Innstillingene for faksaktivitetsloggene eller faksanropsrapportene er ikke angitt riktig.	Skriv ut en konfigurasjonsside, og kontroller når rapportene skrives ut.
Lydene fra produktet er for høye eller for lave.	Voluminnstillingen er kanskje ikke justert riktig.	Juster voluminnstillingen på produktet.

---

# 13 Fotografier

---

 **MERK:** Denne delen gjelder bare for minnekortmodell.

---

- [Sette inn et minnekort](#)
- [Endre standardinnstillingene for minnekort](#)
- [Skrive ut bilder direkte fra minnekortet](#)
- [Skriv ut en miniatyrbildeindeks over minnekortet](#)
- [Skrive ut og skanne bilder fra et prøvetrykk](#)

## Sette inn et minnekort

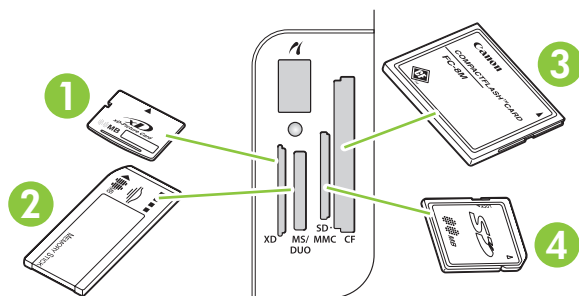
Produktet kan lese følgende minnekorttyper:

- CompactFlash (CF) type 1 og type 2
- Memory Stick, Memory Stick PRO og Memory Stick Duo
- MultiMedia Card (MMC)
- Secure Digital (SD)
- xD Picture Card

Minnekortleseren gjenkjenner bare JPEG-filformatet når du skriver ut fra produktets kontrollpanel. Hvis du vil skrive ut andre filtyper, må du gjøre ett av følgende:

- Bruke programvaren, som for eksempel PhotoSmart Essential.
- Brukere av Windows-operativsystemer: Bruk Windows Explorer til å flytte andre filtyper til datamaskinen, og skriv deretter ut filene fra datamaskinen.

Bruk riktig minnekortspor på HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell-produktet. Se illustrasjonen nedenfor for å finne riktig spor.




1	Godtar xD-minnekort.
2	Godtar minnekortene Memory Stick, Memory Stick PRO og Memory Stick Duo.
3	Godtar CompactFlash-minnekort.
4	Godtar minnekortene Secure Digital og MultiMedia.

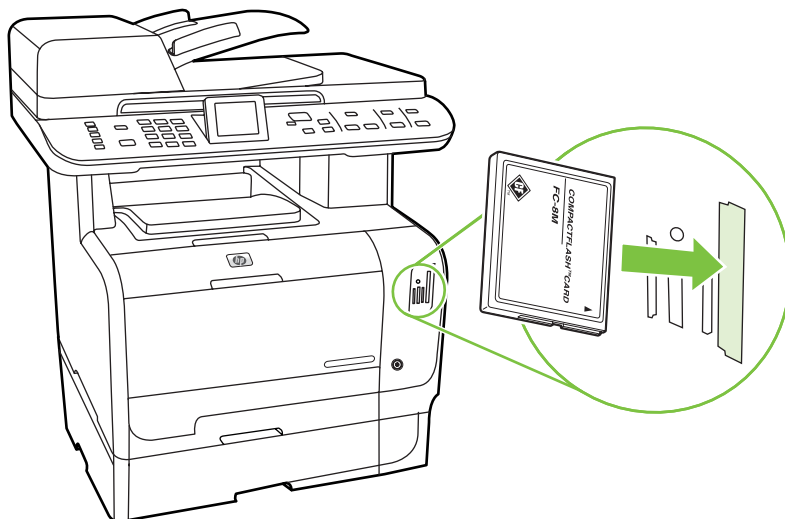


## Sette inn og fjerne et minnekort

 **MERK:** Produktet gjenkjenner minnekort på opptil 2 GB.

1. Skyv minnekortet inn i riktig minnespor for å sette det på plass.


 **MERK:** Du kan bare ha ett minnekort i produktet om gangen. Hvis to eller flere minnekort settes inn, viser produktet en feilmelding.

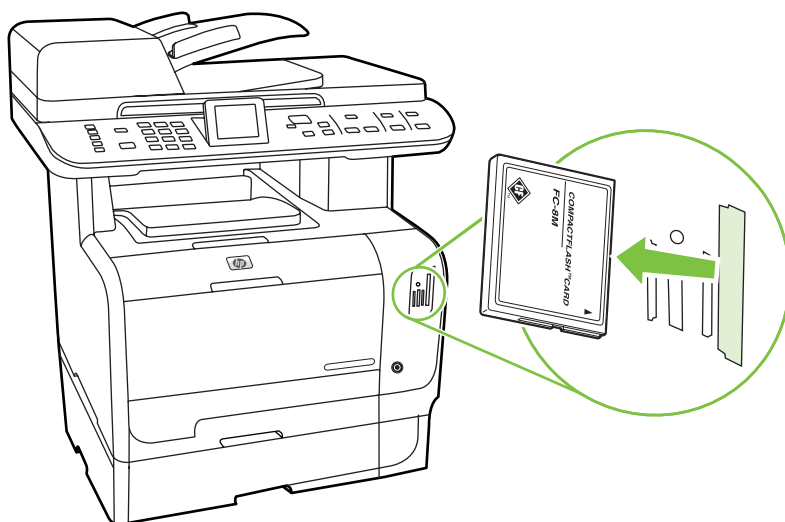


2. Produktet leser kortet, og deretter viser kontrollpanelet meldingen **X bilder funnet på kort**, der X er antall JPEG-filer som ble gjenkjent på minnekortet.

Etter noen sekunder vises meldingen **Fotomeny** i kontrollpanelvinduet. Nå kan du bruke produktet til å skrive ut bilder. Se [Skrive ut bilder direkte fra minnekortet på side 175](#).

3. Ta tak i kortet, og trekk det forsiktig rett ut av minnekortsporet for å fjerne det.


 **FORSIKTIG:** For å unngå å skade filene som er lagret på kortet, må du ikke fjerne et minnekort mens produktet åpner det. Vent til lampen nær minnekortsporet slutter å blinke før du fjerner minnekortet. Når lampen lyser kontinuerlig, er det trygt å fjerne minnekortet.



## Endre standardinnstillingene for minnekort

Produktet leveres med standardinnstillinger som du kan endre for å skrive ut bilder fra produktets kontrollpanel.

---

 **MERK:** Standardinnstillingene beholdes til du endrer og lagrer dem. Hvis du vil endre innstillingene midlertidig for en bestemt fotoutskriftsjobb, kan du se [Skrive ut bilder direkte fra minnekortet på side 175](#).

---

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Bruk piltastene til å velge **Fotoinnstilling**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge ett av følgende menyelementer, og deretter trykker du på **OK**.
  - **Standard bildestørrelse:** Standard bildestørrelse for fotografier.
  - **Standard lysere/mørkere:** Endre innstillingen for lys og mørke for bildet du skriver ut.
  - **Standard antall eksemplarer:** Endre antall kopier du vil skrive ut.
  - **Standard utskriftsfarge:** Angi om du vil skrive ut i farger eller svart/hvitt.
  - **Gjenoppr. stand.:** Dette tilbakestiller alle bildeinnstillingene til standardinnstillingene.
4. Bruk piltastene til å endre innstillingen, og trykk deretter på **OK** for å lagre endringen eller på **X** for å gå ut av menyen uten å lagre endringene.
5. Gjenta disse trinnene for hvert menyelement som du vil endre.

# Skrive ut bilder direkte fra minnekortet

Bruk kontrollpanelet til å skrive ut direkte fra et minnekort og til å endre innstillingene for en utskriftsjobb.

## Skrive ut enkeltbilder fra minnekortet

1. Sett inn minnekortet i produktet. **Fotomeny** vises.
2. Bruk piltastene til å velge **Enkel utskr.**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Enkeltbilde**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene eller det numeriske tastaturet til å foreta valg for hvert av de følgende menyelementene, og trykk deretter på **OK**.
  - **Angi bildenummer:** Velg et enkeltfoto som skal skrives ut. Bildene er nummererte og starter med nummer 1.
  - **Velg bildestørrelse:** Angi størrelsen for det utskrevne bildet.
  - **Velg papirstørrelse:** Velg størrelsen på utskriftsmaterialet.
  - **Velg papirtype:** Velg typen utskriftsmateriale.
  - **Antall eksemplarer:** Angi antall eksemplarer som skal skrives ut (1 til 99).
5. Når meldingen **[OK] for utskr.** vises i kontrollpanelvinduet, trykker du på **OK**. Trykk på **X** for å gå ut av menyen uten å skrive ut.

## Skrive ut et område med bilder fra minnekortet

1. Sett inn minnekortet i produktet. **Fotomeny** vises.
2. Bruk piltastene til å velge **Enkel utskr.**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Et bildeområde**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene eller det numeriske tastaturet til å foreta valg for hvert av de følgende menyelementene, og trykk deretter på **OK**.
  - **Velg første bilde:** Velg det første bildet i området med bilder som skal skrives ut. Bildene er nummererte og starter med nummer 1.
  - **Velg siste bilde:** Velg det siste bildet i området med bilder som skal skrives ut.
  - **Velg bildestørrelse:** Angi størrelsen for det utskrevne bildet.
  - **Velg papirstørrelse:** Velg størrelsen på utskriftsmaterialet.
  - **Velg papirtype:** Velg typen utskriftsmateriale.
  - **Antall eksemplarer:** Angi antall eksemplarer som skal skrives ut (1 til 99).
5. Når meldingen **[OK] for utskr.** vises i kontrollpanelvinduet, trykker du på **OK**. Trykk på **X** for å gå ut av menyen uten å skrive ut.

### Skrive ut alle bildene på minnekortet

1. Sett inn minnekortet i produktet. **Fotomeny** vises.
2. Bruk piltastene til å velge **Enkel utskr.**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Alle fotografier (#-#)**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å gjøre valg for hvert av følgende menyelementer, og deretter trykker du på **OK**.
  - **Velg bildestørrelse:** Angi størrelsen for det utskrevne bildet.
  - **Velg papirstørrelse:** Velg størrelsen på utskriftsmaterialet.
  - **Velg papirtype:** Velg typen utskriftsmateriale.
  - **Antall eksemplarer:** Angi antall eksemplarer som skal skrives ut (1 til 99).
5. Når meldingen **[OK] for utskr.** vises i kontrollpanelvinduet, trykker du på **OK**. Trykk på **X** for å gå ut av menyen uten å skrive ut.

## Skriv ut en miniatyrbildeindeks over minnekortet

Bruk kontrollpanelet til å skrive ut en miniatyrbildeindeks over alle bildene på et minnekort.

1. Sett inn minnekortet i produktet. Se [Sette inn et minnekort på side 172](#). Meldingen **Fotomeny** vises.
2. Bruk piltastene til å velge **Miniatyrbilde**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Hurtig** eller **Best**, og trykk deretter på **OK**. Trykk på **X** for å gå ut av menyen uten å skrive ut.

## Skrive ut og skanne bilder fra et prøvetrykk

Forhåndsvis bilder og skriv ut fotografier fra et prøvetrykk. Et prøvetrykk kan inneholde opptil 20 bilder. Denne funksjonen er optimalisert og testet for bruk med ekte HP-tonere.

1. Sett inn minnekortet i produktet. **Fotomeny** vises.
2. Bruk piltastene til å velge **Alternativer**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Prøvetrykk**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Skriv ut prøvetrykk**, og trykk deretter på **OK**.
5. Hvis det finnes mer enn 20 JPEG-filer på minnekortet, bruker du piltastene til å velge ett av følgende menyelementer, og deretter trykke **OK**.
  - **Alle fotografier (#-#)**: "#-" står for antall JPEG-filer som produktet oppdager på kortet. Hvis du velger dette alternativet, skrives alle JPEG-filene på minnekortet ut. Trykk på **OK** en gang til for å bekrefte utskriftsjobben.
  - **Siste 20 bilder**: Skriver ut de 20 siste JPEG-filene fra den alfabetiserte listen på minnekortet.
  - **Tilpasset**: Velg ett eller flere bilder du vil skrive ut, ved å trykke på **OK**.
6. Etter at korrekturtrykket er skrevet ut, fargelegger du boblen under hvert bilde du vil skrive ut, ved hjelp av en mørkeblå eller sort penn. Fyll også ut boblene for å angi bildeoppsett og medietype.
7. Plasser prøvetrykket med forsiden ned på planskanneren og med det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.
8. Trykk på **Fotomeny** på kontrollpanelet.
9. Bruk piltastene til å velge **Alternativer**, og trykk deretter på **OK**.
10. Bruk piltastene til å velge **Prøvetrykk**, og trykk deretter på **OK**.
11. Bruk piltastene til å velge **Skann prøvetrykk**, og trykk deretter på **OK**. Produktet skanner prøvetrykket og skriver ut bildene som er merket. Gjenta trinn 7 til 11 for hvert prøvetrykk.



**MERK:** Bilder som skrives ut ved hjelp av et prøvetrykk, kan bare skrives ut i farger.

JPEG-filene på minnekortet vises i alfabetisk rekkefølge. Når rekkefølgen av bildene på minnekortet er ukjent, kan du skrive ut en indeks.

Foto skrives fremdeles ut i farger, selv om fargekopiering er deaktivert på produktet.


---

# 14 Administrere og vedlikeholde produktet

- [Informasjonssider](#)
- [HP ToolboxFX](#)
- [Innebygd webserver](#)
- [Bruke HP Web Jetadmin-programvare](#)
- [Sikkerhetsfunksjoner](#)
- [Administrere rekvisita](#)

# Informasjonssider

Informasjonssidene ligger i produktminnet. Disse sidene hjelper deg med å diagnostisere og løse problemer med produktet.

 **MERK:** Hvis produktspråket ikke ble riktig angitt under installeringen, kan du angi språket manuelt, slik at informasjonssidene skrives ut på et av de støttede språkene. Endre språk ved hjelp av **Systemoppsett**-menyen på kontrollpanelet eller den innebygde webserveren. Se [Kontrollpanel på side 7](#).

Beskrivelse av siden	Slik skriver du ut siden
<b>Konfigurasjonsside</b> Viser de gjeldende innstillingene og produktegenskapene.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trykk på <b>Oppsett</b> på kontrollpanelet.</li><li>2. Bruk piltastene til å velge <b>Rapporter</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li><li>3. Bruk piltastene til å velge <b>Konfigurasjonsrapport</b>, og trykk deretter <b>OK</b>.</li></ol> <p>En andre side skrives også ut (bare faksmodeller). På den siden inneholder delen <b>Faksinnstillinger</b> informasjon om produktets faksinnstillinger.</p>
<b>Statusside for rekvisita</b> Viser gjenværende levetid for HP-skriverkassetten, beregnet antall gjenværende sider, antall sider som er skrevet ut og annen rekvisitainformasjon.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trykk på <b>Oppsett</b> på kontrollpanelet.</li><li>2. Bruk piltastene til å velge <b>Rapporter</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li><li>3. Bruk piltastene til å velge <b>Rekvisitastatus</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li></ol>
<b>PCL-, PCL 6- eller PS-skriftliste</b> Viser hvilke skriftter som er installert i enheten.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trykk på <b>Oppsett</b> på kontrollpanelet.</li><li>2. Bruk piltastene til å velge <b>Rapporter</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li><li>3. Bruk piltastene til å velge <b>Liste over PCL-skrifter, PS-skriftliste</b> eller <b>PCL6-skriftliste</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li></ol>
<b>Demoside</b> Inneholder eksempler på tekst og grafikk.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trykk på <b>Oppsett</b> på kontrollpanelet.</li><li>2. Bruk piltastene til å velge <b>Rapporter</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li><li>3. Bruk piltastene til å velge <b>Demoside</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li></ol>
<b>Hendelseslogg</b>	Du kan skrive ut hendelsesloggen fra HP ToolboxFX, den innbygde webserveren eller HP Web Jetadmin. Se <a href="#">HP ToolboxFX på side 182</a> , <a href="#">Innebygd webserver på side 191</a> eller hjelpen for Web Jetadmin.
<b>Forbruksside</b> Viser antall ensidige og tosidige sider, og gjennomsnittlig prosentandel dekning.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trykk på <b>Oppsett</b> på produktets kontrollpanel.</li><li>2. Bruk piltastene til å velge <b>Rapporter</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li><li>3. Bruk piltastene til å velge <b>Forbruksside</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li></ol>



Beskrivelse av siden	Slik skriver du ut siden
<p><b>Menystruktur</b></p> <p>Viser kontrollpanelmenyene</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trykk på <b>Oppsett</b> på produktets kontrollpanel.</li> <li>2. Bruk piltastene til å velge <b>Rapporter</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>3. Bruk piltastene til å velge <b>Menystruktur</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li> </ol>
<p><b>Nettverksrapport</b></p> <p>Viser produktets nettverksinnstillinger.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trykk på <b>Oppsett</b> på kontrollpanelet.</li> <li>2. Bruk piltastene til å velge <b>Rapporter</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>3. Bruk piltastene til å velge <b>Nettverksrapport</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li> </ol>
<p><b>Faks (bare faksmodeller)</b></p>	<p>Hvis du vil ha mer informasjon om fakslogger og rapporter, kan du se <a href="#">Fakslogger og -rapporter på side 162</a>.</p>
<p><b>Jobblogg for fargebruk.</b></p> <p>Gir en oversikt over fargeforbruket.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trykk på <b>Oppsett</b> på produktets kontrollpanel.</li> <li>2. Bruk piltastene til å velge <b>Rapporter</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>3. Bruk piltastene til å velge <b>Jobblogg for fargebruk.</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li> </ol>
<p><b>Serviceside</b></p> <p>Skriver ut en servicereport.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trykk på <b>Oppsett</b> på produktets kontrollpanel.</li> <li>2. Bruk piltastene til å velge <b>Rapporter</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>3. Bruk piltastene til å velge <b>Serviceside</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li> </ol>
<p><b>Diagnostikkside</b></p> <p>Skriver ut en diagnostikkside om fargekalibrering og fargekvalitet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trykk på <b>Oppsett</b> på produktets kontrollpanel.</li> <li>2. Bruk piltastene til å velge <b>Rapporter</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li> <li>3. Bruk piltastene til å velge <b>Diagnostikkside</b>, og trykk deretter på <b>OK</b>.</li> </ol>


# HP ToolboxFX

HP ToolboxFX er et program som du kan bruke til å utføre følgende oppgaver:

- kontrollere produktets status
- konfigurere produktinnstillingene
- konfigurere popup-varslere
- vise informasjon om feilsøking
- vise elektronisk dokumentasjon

Du kan vise HP ToolboxFX når produktet er koblet direkte til datamaskinen eller til nettverket. Du må utføre en anbefalt programvareinstallasjon hvis du vil bruke HP ToolboxFX.

---


 **MERK:** HP ToolboxFX støttes ikke for Windows Server 2003 eller Macintosh-operativsystemer. Du må ha en TCP/IP-protokoll installert på datamaskinen for å kunne bruke HP ToolboxFX.

Du behøver ikke å ha Internett-tilgang for å kunne åpne og bruke HP ToolboxFX.

---

## Vise HP ToolboxFX

Åpne HP ToolboxFX på en av disse måtene:

- Dobbeltklikk på HP ToolboxFX-ikonet () i systemstatusfeltet i Windows.
- På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP og Vista), **HP**, **HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien** og deretter på **HP ToolboxFX**.

## Status

Mappen **Status** inneholder koblinger til følgende hovedsider:

- **Enhetsstatus.** Denne siden viser produkttilstander som fastkjørt papir eller tomme skuffer. Når du har rettet opp et problem, kan du klikke på **Oppdater status** for å oppdatere produktstatusen.
- **Rekvisitastatus.** Vis detaljer som tilnærmet prosentandel toner som er igjen i skriverkassetten og antall sider som har blitt skrevet ut med gjeldende skriverkasset. Denne siden inneholder også koblinger for å bestille rekvisita og for å finne informasjon om resirkulering.
- **Enhetskonfigurasjon.** Viser en detaljert beskrivelse av den gjeldende produktkonfigurasjon, inkludert hvor mye minne som er installert, og om det er montert ekstra skuffer.
- **Nettverkssammendrag.** Viser en detaljert beskrivelse av gjeldende nettverkskonfigurasjon, inkludert IP-adresse og nettverksstatus.
- **Skriv ut infosider.** Skriv ut konfigurasjonssiden og andre informasjonssider, for eksempel statussiden for rekvisita. Se [Informasjonssider på side 180](#).
- **Jobblogg for fargebruk.** Vis informasjon om fargebruk for produktet.
- **Hendelseslogg.** Viser en historikk over produktfeil. De nyeste feilene vises først.

## Hendelseslogg

Hendelsesloggen er en tabell med fire kolonner hvor produkthendelsene logges for senere bruk. Loggen inneholder koder som tilsvarer feilmeldingene som vises på produktets kontrollpanel. Tallet i kolonnen Sideantall angir det totale antallet sider som hadde blitt skrevet ut da feilen oppstod. Hendelsesloggen inneholder også en kort beskrivelse av feilen. Du finner mer informasjon om feilmeldinger under [Kontrollpanelmeldinger på side 214](#).

## Varsler

**Varsler**-kategorien i HP ToolboxFX inneholder koblinger til følgende hovedsider:

- **Konfigurer statusvarsler:** Konfigurer produktet slik at du får popup-varsler ved visse hendelser, for eksempel ved lavt tonernivå.
- **Konfigurer e-postvarsler:** Konfigurer produktet slik at du får e-post-varsler for visse hendelser, for eksempel lavt tonernivå.

## Konfigurere statusvarsler

Bruk HP ToolboxFX til å konfigurere produktet slik at det sender popup-varsler til datamaskinen når visse hendelser inntreffer. Hendelser som utløser varsler, er blant annet fastkjørt papir, lite toner i HP-skriverkassetter, bruk av skriverkassetter som ikke er fra HP, tomme innskuffer og spesifikke feilmeldinger.

Velg at varslene skal vises som popup-meldinger, som et ikon i systemstatusfeltet eller begge deler. Popup-varslene vises bare når produktet skriver ut fra datamaskinen der du konfigurerte varslene.

Endre innstillingen **Terskelverdi for lite toner** som angir for hvilket tonernivå det skal varsles om lite toner, i **Systemoppsetti** kategorien **Systeminnstillinger**.

---


 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

---

## Konfigurere e-postvarsler

Bruk dette til å konfigurere opptil to e-postadresser som skal varsles når bestemte hendelser oppstår. Du kan angi ulike hendelser for hver e-postadresse. Bruk informasjonen for e-postserveren som skal sende ut e-postvarslemeldingene for produktet.

---

 **MERK:** Du kan bare konfigurere e-postvarsler slik at de sendes fra en server som ikke krever brukergodkjenning. Hvis e-postserveren krever at du logger på med et brukernavn og passord, kan du ikke aktivere e-postvarsler.

---

**MERK:** Du må klikke på **Bruk** før endringene trer i kraft.

---

## Produktinformasjon

Mappen **Produktinformasjon** inneholder koblinger til følgende side:

- **Demonstrasjonssider.** Skriv ut sider som viser kvalitetspotensialet for fargeutskrift og de generelle utskriftsegenskapene til produktet.

## Fakse

Bruk HP ToolboxFX **Faks**-kategorien til å utføre faksoppgaver fra datamaskinen. **Faks**-kategorien har koblinger til følgende hovedsider:

- **Motta faks** Angi faksmottaksmodus.
- **Faksnummerliste**: Legg til, rediger eller slett oppføringer i produktets nummerliste.
- **Logg for sendte fakser**: Vis alle de nyeste faksene som har blitt sendt fra produktet.
- **Logg for mottatte fakser**: Vis alle de nyeste faksene som har blitt mottatt på produktet.
- **Reklamefakser**. Legg til, slett eller vis blokkerte faksnumre.
- **Egenskaper for faksdata**: Administrer området som brukes til å lagre fakser på datamaskinen. Disse innstillingene gjelder bare hvis du har valgt å sende eller motta fakser eksternt fra datamaskinen.

## Motta faks

Følgende alternativer er tilgjengelige når du mottar en faks:

- Skrive ut faksen. Du kan også velge et alternativ for at en melding skal vises på datamaskinen for å varsle deg når faksen er skrevet ut.
- Videre sende faksen til en annen faksmaskin.

Hvis du vil vite mer om faksoppgaver, kan du se [Faks \(bare faksmodeller\) på side 125](#).

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

---


## Faksnummerliste

Bruk HP ToolboxFX-faksnummerlisten til å legge til og fjerne enkeltpersoner eller grupper i listen over kortnumre, importere nummerlister fra en rekke kilder og oppdatere og vedlikeholde listen over kontakter.

- Hvis du vil legge til en enkeltkontakt i listen over kortnumre, velger du raden med kortnummeret som du vil angi. Skriv inn kontaktnavnet i vinduet **Kontaktnavn**. Skriv inn faksnummeret i vinduet **Faksnummer**. Klikk på **Legg til**.
- Hvis du vil legge til en gruppe med kontakter i listen over kortnumre, velger du raden med kortnummeret som du vil angi. Klikk på **Legg til gruppe**. Dobbeltklikk på et kontaktnavn i listen på venstre side for å flytte det til gruppelisten på høyre side, eller velg et navn på venstre side, og klikk deretter på riktig pil for å flytte det til gruppelisten på høyre side. Du kan også bruke disse to metodene til å flytte navn fra høyre til venstre. Når du har opprettet en gruppe, skriver du inn et navn i vinduet **Gruppenavn**, og deretter klikker du på **OK**.
- Hvis du vil redigere en eksisterende hurtigvalgoppføring, klikker du hvor som helst på raden som inneholder kontaktnavnet for å velge den, og deretter klikker du på **Oppdater**. Skriv inn endringer i de aktuelle vinduene, og klikk deretter på **OK**.
- Hvis du vil redigere en eksisterende kortnummeroppføring for en gruppe, velger du den ved å klikke hvor som helst på raden som inneholder gruppenavnet, og deretter klikker du på **Oppdater gruppe**. Foreta de nødvendige endringene, og klikk deretter på **OK**.

- Hvis du vil slette en oppføring fra kortnummerlisten, velger du elementet, og deretter klikker du på **Slett**.
- Hvis du vil flytte en kortnummeroppføring, velger du oppføringen og klikker deretter på **Flytt**, eller du kan velge **Flytt** og deretter angi oppføringen i dialogboksen. Du kan enten velge **Neste tomme rad** eller angi nummeret på raden som du vil flytte oppføringen til.

---

 **MERK:** Hvis du velger en rad som er opptatt, overskriver den nye oppføringen den eksisterende oppføringen.

---

- Hvis du vil importere kontakter fra en nummerliste som finnes i Lotus Notes, Outlook eller Outlook Express, klikker du på **Importer/eksporter telefonliste**. Velg alternativet for **import**, og klikk deretter på **Neste**. Velg riktig program, naviger til riktig fil, og klikk deretter på **Fullfør**. Hvis du vil eksportere kontakter fra en nummerliste, klikker du på **Importer/eksporter telefonliste**. Velg alternativet for **eksport**, og klikk deretter på **Neste**. Angi filnavnet, eller bla deg frem til filen du vil eksportere kontakter til. Klikk deretter på **Fullfør**. Du kan også velge enkeltoppføringer fra nummerlisten i stedet for å importere hele nummerlisten.
- Hvis du vil slette alle oppføringer, klikker du på **Slett alle** og deretter på **Ja**.

I tillegg til numeriske sifre er de følgende tegnene gyldige for faksnumre:

- (
- )
- +
- -
- \*
- #
- R
- W
- .
- ,
- <mellomrom>

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

---

Hvis du vil vite mer om fakser, kan du se [Faks \(bare faksmodeller\) på side 125](#).

## Logg for sendte fakser

Loggen for sendte fakser i HP ToolboxFX viser en liste over alle fakser som er sendt i det siste, og informasjon om dem, inkludert dato og klokkeslett da de ble sendt, jobbnummer, faksnummer, antall sider og resultatene.

Klikk på en hvilken som helst kolonneoverskrift i loggen for sendte fakser for å sortere informasjonen i den kolonnen på nytt i stigende eller synkende rekkefølge.

Kolonnen for **resultater** inneholder faksstatusen. Hvis faksen ikke ble sendt, inneholder denne kolonnen en beskrivelse av hvorfor.

Hvis du vil vite mer om fakser, kan du se [Faks \(bare faksmodeller\) på side 125](#).

## Logg for mottatte fakser

Loggen for mottatte fakser i HP ToolboxFX inneholder en liste over alle fakser som er mottatt i det siste, og informasjon om dem, inkludert dato og klokkeslett da de ble mottatt, jobbnr, faksnummer, sideantall, resultater og et forminskett faksbilde.

Loggen for mottatte fakser kan brukes til å blokkere fremtidige fakser. Merk av i boksen for å **blokkere fakser** ved siden av en mottatt faks som står oppført i loggen.

Når en datamaskin som er koblet til produktet, mottar en faks, inneholder faksen en **Vis**-kobling. Hvis du klikker på denne koblingen, åpnes en ny side som inneholder informasjon om faksen.

Klikk på en hvilken som helst kolonneoverskrift i loggen for mottatte fakser for å sortere informasjonen i den kolonnen på nytt i stigende eller synkende rekkefølge.

Kolonnen for **resultater** inneholder faksstatusen. Hvis faksen ikke ble mottatt, inneholder denne kolonnen en beskrivelse av hvorfor.

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

---

Hvis du vil vite mer om fakser, kan du se [Faks \(bare faksmodeller\) på side 125](#).

## Reklamefakser

**Reklamefakser** viser en liste over alle blokkerte numre. Legg til, endre eller slett blokkerte faksnumre i denne kategorien.

## Hjelp

**Hjelp**-mappen inneholder koblinger til følgende hovedsider:

- **Feilsøking.** Vis hjelpeemner for feilsøking, skriv ut feilsøkingssider, rengjør produktet, og åpne basisfargene i Microsoft Office. Hvis du vil vite mer om basisfargene i Microsoft Office, kan du se [Tilpasse farger på side 104](#).
- **Papir og utskriftsmateriale.** Skriv ut informasjon om hvordan du kan få best mulige resultater fra produktet ved hjelp av ulike typer papir og utskriftsmateriale.
- **Verktøy for fargeutskrift.** Åpne basisfargene i Microsoft Office eller hele fargepaletten med tilhørende RGB-verdier. Hvis du vil vite mer om basisfargene i Microsoft Office, kan du se [Tilpasse farger på side 104](#). Bruk HP Basic Color Match (enkel fargeavstemming) til å justere spotfarger på utskriftene.
- **Animerte demonstrasjoner.** Vis animerte demonstrasjoner for vanlige feilsøkningsprosedyrer.
- **Brukerhåndbok.** Vis informasjon om produktbruk, garanti, spesifikasjoner og brukerstøtte. Brukerhåndboken er tilgjengelig i både HTML- og PDF-format.

## Systeminnstillinger

Kategorien HP ToolboxFX **Systeminnstillinger** inneholder koblinger til følgende hovedsider:

- **Enhetsinformasjon:** Vis informasjon om produktet, for eksempel produktbeskrivelsen og en kontaktperson.
- **Papirhåndtering:** Endre produktinnstillingene for papirhåndtering, for eksempel standard papirstørrelse og standard papirtype.
- **Utskriftskvalitet:** Endre produktinnstillingene for utskriftskvalitet.
- **Utskriftstetthet.** Endre innstillingene for utskriftstetthet, for eksempel kontrast, utheving, mellomtoner og skygger.
- **Papirtyper.** Endre modusinnstillingene for hver type utskriftsmateriale, for eksempel brevhodepapir, hullark eller glanset papir.
- **Systemoppsett.** Endre systeminnstillingene, for eksempel gjenoppretting ved fastkjørt papir og automatisk fortsettelse. Endre innstillingen **Terskelverdi for lite toner** som angir for hvilket tonernivå det skal varsles om lite toner.
- **Service.** Få tilgang til ulike fremgangsmåter som trengs for å vedlikeholde produktet.
- **Enhetspolling.** Endre produktets innstillinger for polling som angir hvor ofte HP ToolboxFX samler inn data fra produktet.
- **Lagre/gjenopprett innstillinger:** Lagre de gjeldende innstillingene for produktet i en fil på datamaskinen. Bruk denne filen til å laste inn de samme innstillingene på et annet produkt eller til å gjenopprette disse innstillingene på dette produktet senere.
- **Passord:** Angi, endre eller slett produktets sikkerhetspassord (se [Slå på passordbeskyttelse fra kontrollpanelet på side 193](#)).

## Enhetsinformasjon

På siden Enhetsinformasjon lagres data om produktet til fremtidig referanse. Informasjonen du skriver inn i feltene på denne siden, vises på konfigurasjonssiden. Du kan bruke alle tegn i hvert av disse feltene.

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** før endringene trer i kraft.

---

## Papirhåndtering

Bruk disse alternativene til å konfigurere standardinnstillingene. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Bruke kontrollpanelmenyene på side 10](#).

De følgende alternativene er tilgjengelige for håndtering av utskriftsjobber når produktet er tomt for utskriftsmateriale:

- Velg **Vent på at papir blir lagt inn.**
- Velg **Avbryt** i rullegardinlisten **Handling ved tomt for papir** for å avbryte utskriftsjobben.
- Velg **Overstyr** på rullegardinlisten **Handling ved tomt for papir** for å sende utskriftsjobben til en annen papirskuff.

Feltet **Tidspunkt for tomt for papir** angir hvor lenge produktet venter før det handler i henhold til valgene dine. Du kan angi fra 0 til 3600 sekunder.

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** før endringene trer i kraft.

---

## Utskriftskvalitet

Bruk disse alternativene til å forbedre utseendet til utskriftsjobbene. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Kontrollpanel på side 7](#).

### Fargekalibrering

- **Kalibrering ved strøm på.** Her kan du angi om du vil at produktet skal kalibrere når du slår det på.
- **Kalibreringsintervall.** Her kan du angi hvor ofte produktet skal kalibrere.
- **Kalibrer nå.** Angi at produktet skal kalibrere umiddelbart.

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** før endringene trer i kraft.

---

## Utskriftstetthet

Bruk disse innstillingene til å foreta små justeringer i mengden toner som brukes for hver farge for utskriftene.

- **Kontraster.** Kontrast er graden av forskjell mellom lyse (høylys) og mørke (skygge) farger. Hvis du vil øke den generelle rekkevidden mellom lyse og mørke farger, må du øke innstillingen **Kontraster**.
- **Lyse partier.** Høylyse farger er farger som nesten er hvite. Hvis du vil gjøre disse fargene mørkere, øker du innstillingen **Lyse partier**. Denne justeringen påvirker ikke farger av typen mellomtone eller skygge.
- **Mellomtoner.** Mellomtoner er farger som ligger midt mellom hvite og mørke farger. Hvis du vil at mellomtoner skal gjøres mørkere, øker du innstillingen **Mellomtoner**. Denne justeringen har ikke innvirkning på uthevingsfarger og skyggefarger.
- **Skygger.** Skygger er farger som nesten er helt mørke. Hvis du vil at farger av typen skygge skal gjøres mørkere, øker du innstillingen **Skygger**. Denne justeringen påvirker ikke farger av typen høylys eller mellomtone.

## Papirtyper

Bruk disse alternativene til å konfigurere utskriftsmoduser som svarer til de ulike typene utskriftsmateriale. Hvis du vil tilbakestille alle moduser til standardinnstillingene, velger du **Gjenoppsett moduser**.

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** før endringene trer i kraft.

---

## Systemoppsett

Bruk alternativene for systeminnstillinger i HP ToolboxFX til å konfigurere globale innstillinger for kopiering, faksing, skanning og utskrift, for eksempel ny utskrift og automatisk fortsettelse.

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

---



## Service

Under utskrift kan det samle seg opp papir-, toner- og støvpartikler inne i produktet. Over tid kan en slik oppsamling føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller tonersøl. Med HP ToolboxFX er det enkelt å rengjøre papirbanen. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Rengjøre produktet på side 202](#).

## Enhetspolling

Du kan slå av enhetspolling i HP ToolboxFX for å redusere nettverkstrafikken, men hvis du gjør det, deaktiverer du også noen funksjoner i HP ToolboxFX: popup-varsler, oppdateringer av fakslogg, muligheten til å motta fakser på denne datamaskinen og skanning ved hjelp av [Skann til](#)-knappen.

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

---

## Lagre/gjenopprette

Lagre skriverinnstillingene til en fil på datamaskinen din for sikkerhetskopiering.

## Passord:

Angi systempassord.

## Utskriftsinnstillinger

**Utskriftsinnstillinger**-kategorien i HP ToolboxFX inneholder koblinger til følgende hovedsider:

- **Utskrift:** Endre standardinnstillingene for utskrift på produktet, for eksempel antall kopier og papirretning.
- **PCL5:** Vis og endre PCL5-innstillingene.
- **PostScript:** Vis og endre PS-innstillingene.
- **Foto:** Endre fotoinnstillinger og aktiver/deaktiver fotokortspor (bare modeller med fotokort).

## Utskrift

Bruk disse alternativene til å konfigurere innstillingene for alle utskriftsfunksjoner. Disse alternativene er de samme som de du finner på kontrollpanelet. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Bruke kontrollpanelmenyene på side 10](#).

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** før endringene trer i kraft.

---

## PCL5

Bruk disse alternativene til å konfigurere innstillingene når du bruker PCL-språkvalget.

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** før endringene trer i kraft.

---

## PostScript

Bruk dette alternativet når du bruker PostScript-språkvalget. Når alternativet **Skriv ut PostScript-feil** er aktivert, skrives siden for PostScript-feil automatisk ut når det oppstår PostScript-feil.

---

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** før endringene trer i kraft.

---

## Nettverksinnstillinger

Nettverksadministratoren kan bruke denne kategorien til å kontrollere de nettverksrelaterte innstillingene for produktet når det er koblet til et IP-basert nettverk.

## E-post

HP ToolboxFX E-post-kategorien inneholder koblinger til følgende hovedsidene:

- **E-postkonfigurasjon:** Konfigurer skann til e-postinnstillinger
- **E-postkontakter.** Foreta endringer på e-postkontaktlisten tilknyttet skann-til-e-post-funksjonen.

## E-postkonfigurasjon

Bruk E-postkonfigurasjonssiden til å aktivere skann-til-e-post-funksjonene, og for å spesifisere SMTP-gatewayen, SMTP-porten og annen grunnleggende informasjon. SMTP-gatewayen er en server som brukes til å sende e-post, for eksempel "mail.yourISP.com". SMTP-porten er et nummer mellom 0 og 65535. Ta kontakt med systemadministratoren hvis du vil ha mer informasjon.

Bruk knappen **Testinnstillinger** for å teste skann-til-e-post-innstillingene.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** før endringene trer i kraft.

---

## E-postkontakter

Bruk HP ToolboxFX E-postkontaktsiden hvis du vil legge til eller fjerne kontakter fra e-postkontaktlisten. E-postkontaktlisten kan inneholde opptil 50 oppføringer.

Hvis du vil legge til en kontakt i e-postkontaktlisten, kan du skrive inn navnet i **Kontaktnavn** -vinduet. Skriv inn den tilhørende e-postadressen i **E-postadresse** -vinduet. Klikk deretter på **Legg til**. Du kan også legge til en kontakt ved å dobbeltklikke på en tom rad i e-postkontaktlisten. Skriv deretter inn kontaktinformasjonen i de aktuelle vinduene, og klikk på **OK**. Hvis du velger en rad som er opptatt, overskriver den nye oppføringen den eksisterende oppføringen.

Hvis du vil redigere en eksisterende kontaktoppføring, må du velge raden som inneholder kontaktnavnet, og deretter klikke på **Oppdater**. Skriv inn endringer i det aktuelle vinduet, og klikk deretter på **OK**.

Hvis du vil slette en oppføring fra e-postkontaktlisten, velger du elementet, og klikker deretter på **Slett**. Hvis du vil slette alle oppføringer, klikker du på **Slett alle**, og deretter på **Ja**.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** før endringene trer i kraft.

---


## Innebygd webserver

Dette produktet er utstyrt med en innebygd webserver (EWS) som gir tilgang til informasjon om produkt- og nettverksaktiviteter. En webserver tilbyr et miljø der webprogrammer kan kjøre, mye på samme måte som et operativsystem, for eksempel Windows, tilbyr et miljø der programmer kan kjøre på en datamaskin. Utdataene fra disse programmene kan deretter vises av en nettleser, for eksempel Microsoft Internet Explorer, Safari eller Netscape Navigator.

En "innebygd" webserver ligger på en maskinvareenhet (for eksempel et HP LaserJet-produkt) eller i fastvare, og ikke som programvare som lastes på en nettverksserver.

Fordelen med en innebygd webserver er at den tilbyr et grensesnitt for produktet som alle med et nettverkstilkoblet produkt og en datamaskin kan bruke. Det er ikke nødvendig å installere eller konfigurere spesiell programvare, men du må ha en nettleser som støttes, på datamaskinen. Du får tilgang til den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen til produktet i nettleserens adresselinje. (Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Du får mer informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside ved å se [Informasjonssider på side 180.](#))

---

 **MERK:** For Macintosh-operativsystemer kan du bruke den innebygde webserveren over en USB-tilkobling etter at du har installert Macintosh-programvaren som fulgte med produktet.


---

## Funksjoner

Med den innebygde webserveren kan du vise produkt- og nettverksstatus og administrere utskriftsfunksjoner fra en datamaskin. Med den innebygde webserveren kan du utføre følgende oppgaver:

- vise informasjon om statusen til produktet
- finne ut gjenværende levetid for alle rekvisitaenheter og bestille nye
- vise og endre deler av produktkonfigurasjonen
- vise og skrive ut noen interne sider
- Angi hvilket språk sider fra den innebygde webserveren og kontrollpanelmeldinger skal vises på
- vise og endre nettverkskonfigurasjonen
- angi, endre eller slette produktets sikkerhetspassord (se [Slå på passordbeskyttelse fra kontrollpanelet på side 193](#))
- Aktiver/deaktiver fotokortsporet på produktet, fra kategorien Skriv ut
- Angi faksmottak- og telefonlisteinnstillinger.
- Angi standardinnstillingene for å kopiering.

---

 **MERK:** Når du endrer nettverksinnstillinger i den innebygde webserveren, kan det deaktivere programvare eller funksjoner på produktet.

---

## Bruke HP Web Jetadmin-programvare

HP Web Jetadmin er en webbasert programvareløsning for installering, overvåking og feilsøking av nettverkstilkoblet ekstrautstyr. Det intuitive nettlesergrensesnittet forenkler styring av en lang rekke enheter på tvers av plattformer, inkludert HP-enheter og enheter som ikke kommer fra HP. Styringen er proaktiv, noe som gjør at systemansvarlige kan løse problemer før brukerne berøres. Last ned denne gratisprogramvaren for utvidet styring på [www.hp.com/go/webjetadmin\\_software](http://www.hp.com/go/webjetadmin_software).

Hvis du skal hente plugin-moduler for HP Web Jetadmin, klikker du på **plug-ins**, og deretter på koblingen for å **laste ned** ved siden av navnet på plugin-modulen du ønsker. HP Web Jetadmin kan varsle deg automatisk når nye plugin-moduler er tilgjengelige. På siden for **produktoppdatering** følger du retningslinjene for å koble deg til HPs Web-område automatisk.

Når programvaren er installert på en vertsserver, er HP Web Jetadmin tilgjengelig for en hvilken som helst klient via en støttet Web-leser, for eksempel Microsoft Internet Explorer 6.0 for Windows eller Netscape Navigator 7.1 for Linux. Bla til HP Web Jetadmin-verten.

---

 **MERK:** Nettlesere må være Java-aktiverte. Å bla fra en Apple PC støttes ikke.

---

## Sikkerhetsfunksjoner

Produktet har en passordfunksjon som begrenser tilgangen til innstillingsfunksjoner men gir full tilgang til de grunnleggende funksjoner. Et systempassord kan angis fra EWSen eller kontrollpanelet.

Privat mottak kan brukes til å lagre fakser på produktet til du befinner deg ved produktet og kan skrive dem ut.

### Bruk den innebygde webserveren til å slå på passordbeskyttelse

Bruk den innebygde webserveren til å angi passordet.

1. Åpne den innebygde webserveren, og klikk deretter på **System**-kategorien.
2. Klikk på **Passord**.
3. Skriv inn ønsket passord i **Passord**-boksen, og skriv inn det samme passordet i boksen **Bekreft passord** for å bekrefte valget.
4. Klikk på **Bruk** for å lagre passordet.

### Slå på passordbeskyttelse fra kontrollpanelet

Hvis du vil konfigurere passordet for produktsikkerhet, fullfører du de følgende trinnene:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Produktsikkerhet**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **På**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn passordet for produktet, og trykk deretter på **OK**.
6. Bekreft produktpassordet ved å bruke de alfanumeriske tastene til å skrive inn passordet på nytt, og trykk deretter på **OK**.

### Aktivere funksjonen for privat mottak

Funksjonen for passordbeskyttelse må være aktivert før du kan aktivere funksjonen for privat mottak.


1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Avansert oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Privat mottak**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi sikkerhetspassordet til produktet, og trykk deretter på **OK**.
7. Bekreft sikkerhetspassordet ved å bruke de alfanumeriske tastene til å angi sikkerhetspassordet til produktet på nytt, og trykk deretter på **OK**.

# Administrere rekvisita

## Kontrollere og bestille rekvisita

Du kan kontrollere rekvisitastatusen ved hjelp av produktets kontrollpanel, ved å skrive ut en statusside for rekvisita eller ved å vise HP ToolboxFX. Hewlett-Packard anbefaler at du bestiller en ny skriverkassett så fort du får et varsel om at en av skriverkassettenes nesten er tom. Bruk en ny, autentisk HP-skriverkassett for å få følgende typer rekvisitainformasjon:

- kassettenes gjenværende levetid
- Tilnærmet antall gjenstående sider
- antall sider som er skrevet ut
- annen rekvisitainformasjon

 **MERK:** Hvis produktet er koblet til nettverket, kan du angi at HP ToolboxFX skal varsle deg per e-post når en skriverkassett nesten er tom. Hvis produktet er koblet direkte til en datamaskin, kan du angi at HP ToolboxFX skal varsle deg når det er lite rekvisita igjen.

---

## Kontrollere rekvisitastatus ved hjelp av kontrollpanelet

Gjør ett av følgende:

- Kontroller produktets kontrollpanel, som indikerer når en skriverkassett er nesten tom eller tom. Kontrollpanelet indikerer også første gang du installerer skriverkassetter som ikke er produsert av HP.
- Skriv ut en statusside for rekvisita, og kontroller deretter hvor mye rekvisita som er igjen, på denne siden.

Hvis det snart er tomt for en type rekvisita, kan du bestille mer fra din lokale HP-forhandler. Dette kan du gjøre via telefon eller på Internett. Se [Rekvisita og tilbehør på side 257](#) for delenumre. Gå til [www.hp.com/go/ljsupplies](http://www.hp.com/go/ljsupplies) for å bestille på Internett.

## Kontrollere rekvisitastatus ved hjelp av HP ToolboxFX

Du kan konfigurere HP ToolboxFX til å varsle deg når det snart er tomt for rekvisita. Velg å motta varsler per e-post eller som en popup-melding eller et ikon på oppgavelinjen.

## Oppbevare rekvisita

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av skriverkassetter:

- Ikke ta skriverkassetten ut av innpakningen før du skal bruke den.

△ **FORSIKTIG:** For å hindre skade på skriverkassetten er det viktig å ikke utsette den for lys i mer enn noen få minutter.

---

- Se [Miljøspesifikasjoner på side 271](#) for opplysninger om drifts- og oppbevaringstemperatur.
- Rekvisita bør oppbevares i vannrett posisjon.
- Oppbevar rekvisita i et mørkt og tørt rom. Unngå oppbevaring nær varme og i områder med magnetisk stråling.

## HPs retningslinjer for rekvisita som ikke er produsert av HP

Hewlett-Packard Company fraråder bruk av rekvisita som ikke er produsert av HP, uansett om dette er nye eller refabrikkerte deler. HP kan ikke påvirke utformingen til eller kontrollere kvaliteten på produkter som ikke er HP-produkter. Service eller reparasjoner som skyldes bruk av rekvisita som ikke er fra HP, dekkes *ikke* av garantien.

## HPs direktelinje for svindel

Ring HPs direktelinje for svindel hvis produktet eller HP ToolboxFX indikerer at skriverkassetten ikke er en HP-skriverkassett og du mener den er ekte. HP hjelper deg med å finne ut om produktet er ekte, og iverksetter tiltak for å løse problemet.

Skriverkassetten er kanskje ikke en ekte HP-skriverkassett hvis du legger merke til ett av de følgende problemene:

- Du har mange problemer med skriverkassetten.
- Skriverkassetten ser uvanlig ut (for eksempel kan avtrekksfliken eller esken se annerledes ut).

*I USA* kan du ringe gratis: 1-877-219-3183.

*Utenfor USA* kan du ringe med noteringsoverføring. Ta kontakt med telefonselskapets kundetjeneste, og be om noteringsoverføring til dette telefonnummeret: 1-770-263-4745. Hvis du ikke snakker engelsk, vil du få hjelp av en representant for HPs direktelinje for svindel som snakker ditt språk. Hvis det ikke er noen hos oss som snakker ditt språk, kan du få hjelp via en tolketjeneste. Da vil en tolk delta i samtalen. Dette skjer om lag ett minutt etter at samtalen begynner. Denne tolketjenesten innebærer at en tolk oversetter det du sier, for en representant for HPs direktelinje for svindel, og omvendt.

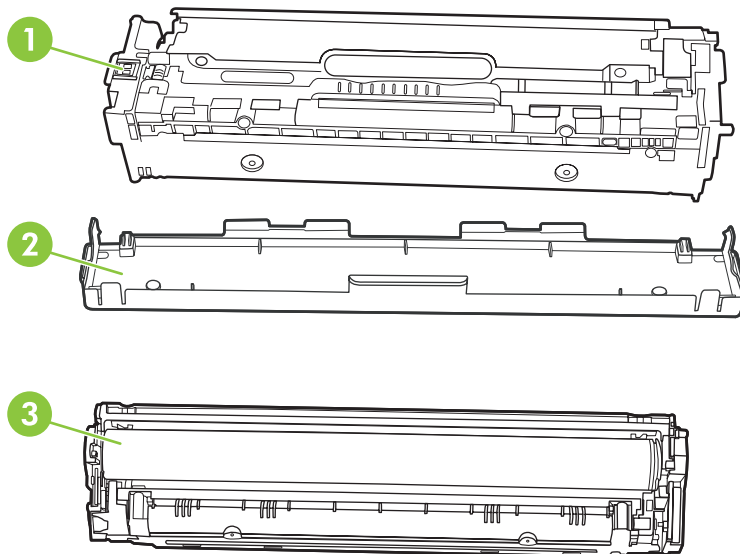
## Resirkulere rekvisita

Når du skal sette inn en ny HP-skriverkassett, følger du instruksjonene som fulgte med i esken til den nye kassetten, eller du kan slå opp i startveiledningen.

Hvis du vil resirkulere rekvisita, legger du brukte rekvisita i esken de nye rekvisitaene kom i. Bruk den vedlagte returetiketten til å sende de brukte rekvisitaene til HP for resirkulering. Hvis du vil ha fullstendig informasjon, ser du resirkuleringsveiledningen som ligger ved all ny HP-rekvisita. Se [HP LaserJet-utskriftsrekvisita på side 275](#) hvis du vil ha mer informasjon om HPs resirkuleringsprogram.

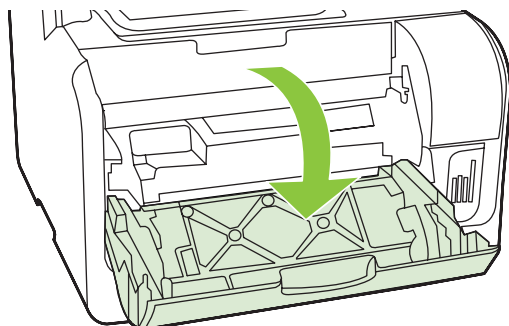
## Skifte rekvisita

### Skriverkassett



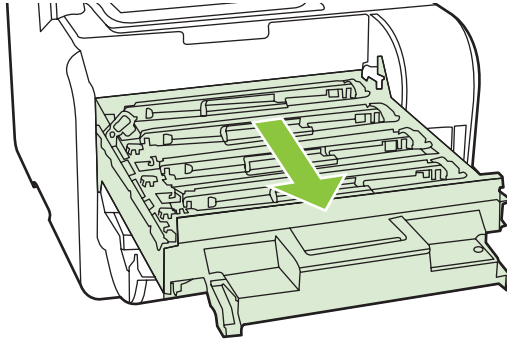
- |   |  |
|---|--|
| 1 | E-etikett for kassett  |
| 2 | Plastlokk  |
| 3 | Bildetrommel. Ikke rør bildetrommelen nederst på utskriftskassetten. Fingeravtrykk på bildetrommelen kan gi utskriftskvalitetsproblemer. |

#### 1. Åpne frontdekselet.

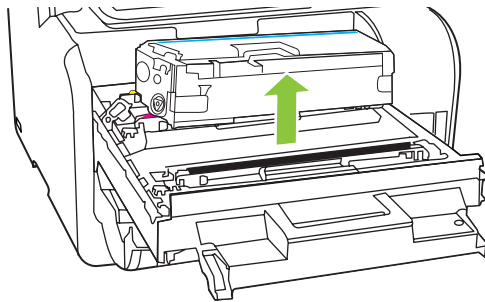




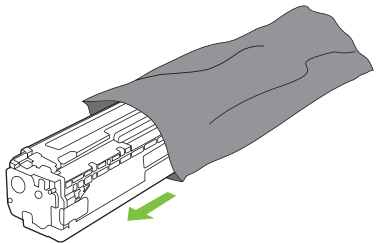
2. Trekk ut skriverkassettskuffen



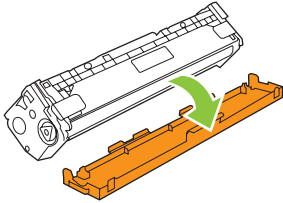
3. Ta tak i håndtaket på den gamle skriverkassetten, og trekk deretter kassetten rett opp for å fjerne den.



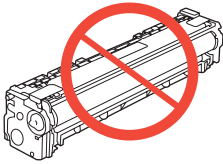
4. Ta den nye skriverkassetten ut av pakningen.



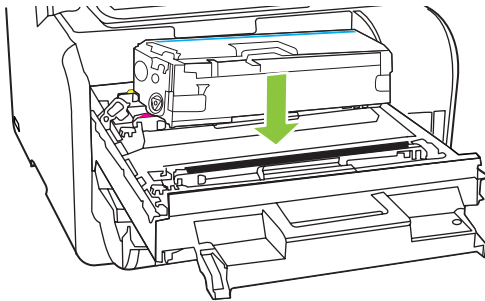
5. Fjern det oransje dekslet fra bunnen av den nye skriverkassetten.



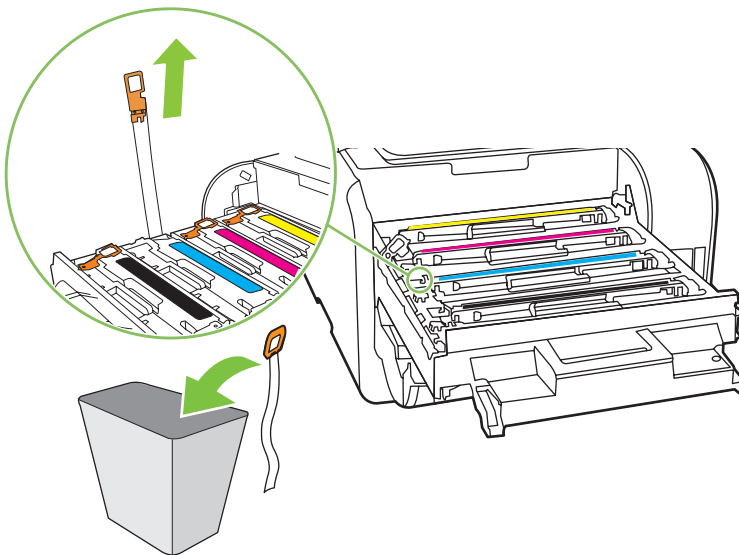
- △ **FORSIKTIG:** Ikke rør bildetrommelen nederst på utskriftskassetten. Fingeravtrykk på bildetrommelen kan gi utskriftskvalitetsproblemer.



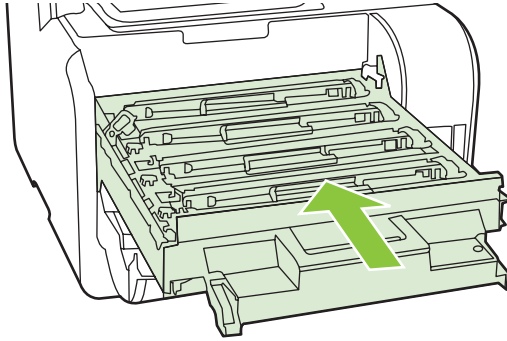
6. Sett inn den nye skriverkassetten i produktet.



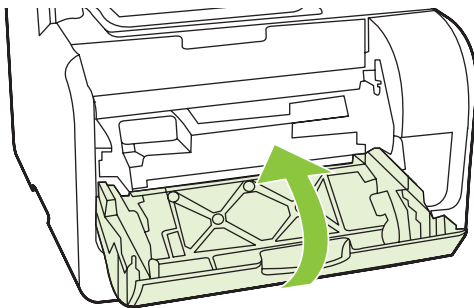
7. Trekk tappen på venstre side av skriverkassetten, rett opp og fjern hele forseglingsstapen. Kast forseglingsstapen.



8. Lukk skriverkassettskuffen.



9. Lukk frontdekselet.



10. Plasser den gamle skriverkassetten i boksen for den nye skriverkassetten. Følg instruksene for resirkulering som følger med i esken.

△ **FORSIKTIG:** Hvis du får toner på klærne, kan du tørke den av med en tørr klut. Vask deretter plagget i kaldt vann. *Varmt vann fester toneren til stoffet.*

## Minne-DIMM-moduler

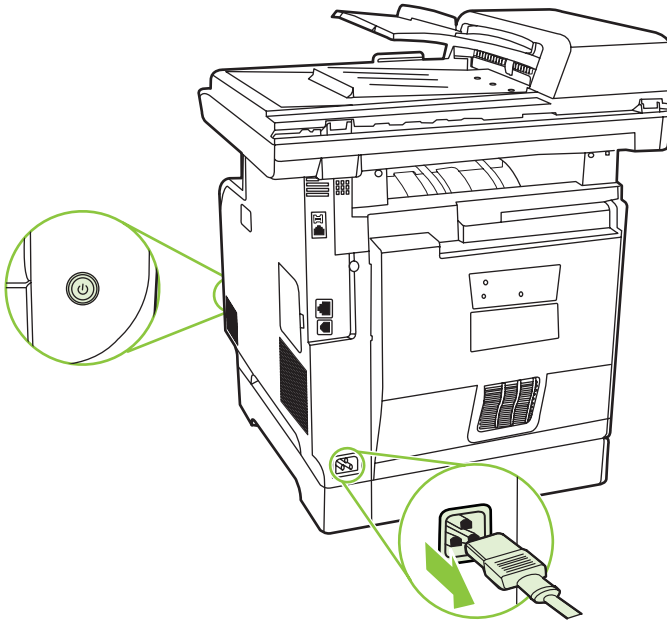
### Informasjon

Produktet har 160 MB RAM. Produktet har også et DIMM-spor som kan brukes til å legge til et DIMM på 64 MB eller 128 MB. Produktet bruker kanskje noe tilgjengelig RAM for å fullføre jobber.

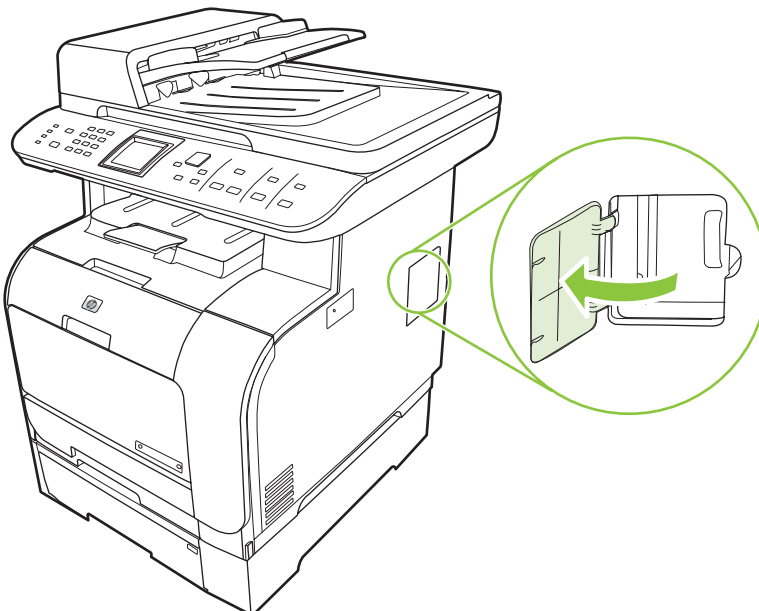
## Installere en minne-DIMM

△ **FORSIKTIG:** Hvis du håndterer en DIMM-modul uten å bruke en jordet, antistatisk enhet, kan det skade DIMM-modulen. Berør en metalldel på produktet eller annet jordet metall før du berører DIMM-modulen.

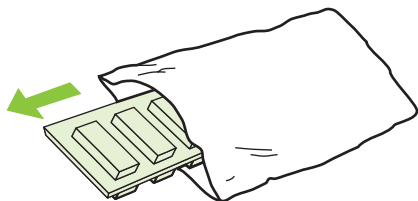
1. Bruk strømbryteren til å slå av produktet, og trekk deretter ut alle kabler og ledninger som er koblet til produktet.



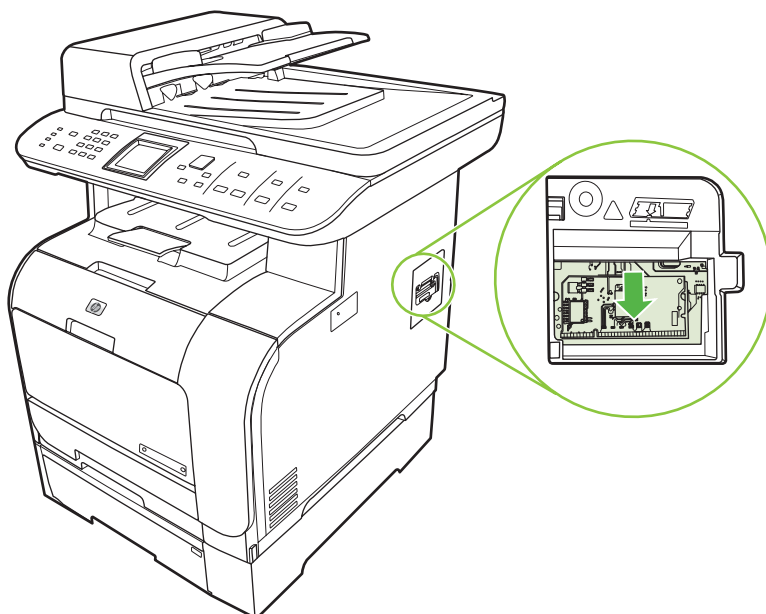
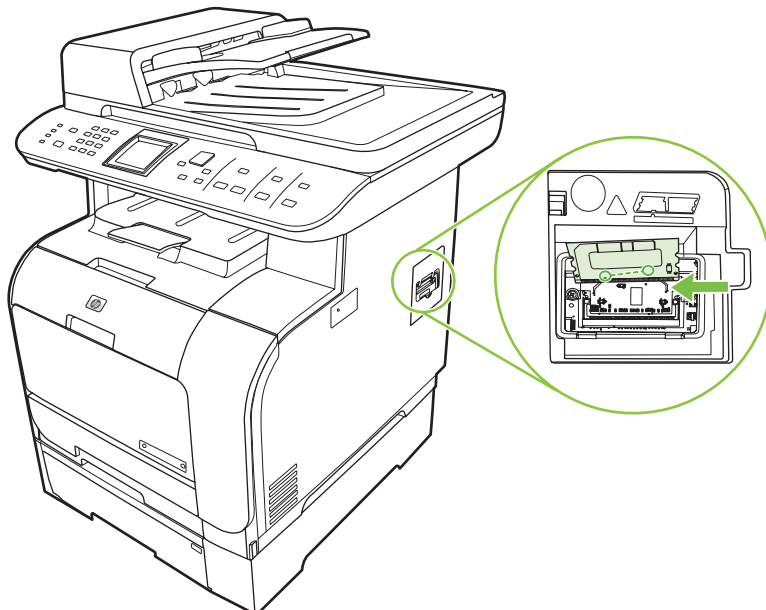
2. Åpne DIMM-dekslet.



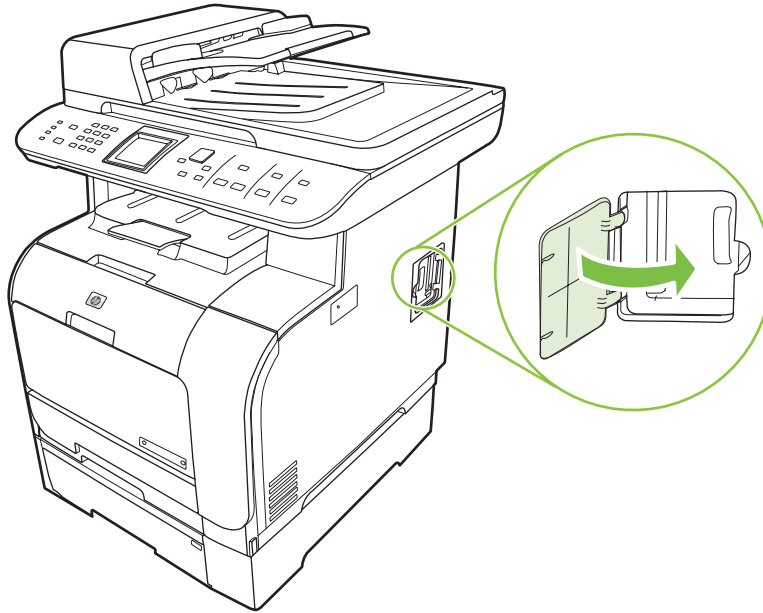
3. Ta DIMM-modulen ut av den antistatiske posen den ble levert i, og ta tak i modulens øvre kant.



4. Gullkontaktene skal peke oppover. Sett DIMM-modulen inn i DIMM-åpningen, og trykk DIMM-modulen inn til metallklemmene klikker på plass.



5. Lukk DIMM-dekslet.



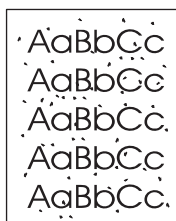
6. Koble til alle kablene og ledningene igjen, og bruk deretter strømbryteren til å slå på produktet.
7. Skriv ut en konfigurasjonsside, og kontroller deretter at minnedelen viser den nye mengden minne. Se [Informasjonssider på side 180](#).

## Rengjøre produktet

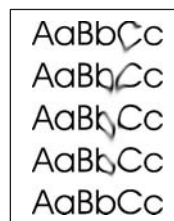
### Rengjøre papirbanen

Under utskrift kan det samle seg opp papir, toner og støvpartikler inne i produktet. Over tid kan en slik oppsamling føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller tonersøl. Dette produktet har en rensemodus som kan rette opp og forhindre denne typen problemer.

Flekker



Søl



## Rengjøre papirbanen fra HP ToolboxFX

Bruk HP ToolboxFX for å rengjøre papirbanen. Dette er rengjøringsmåten som anbefales. Hvis du ikke har tilgang til HP ToolboxFX, bruker du prosessen fra kontrollpanelet

1. Kontroller at produktet er slått på og har Klar-status, og at det ligger utskriftsmateriale i skuff 1 eller skuff 2.
2. Åpne HP ToolboxFX, klikk på produktet, og klikk deretter på **Systeminnstillinger**-kategorien.
3. Klikk på **Service**-kategorien, og klikk deretter på **Start**.

En side mates sakte gjennom produktet. Kast siden når prosessen er ferdig.

## Rengjøre papirbanen fra produktets kontrollpanel

Hvis du ikke har tilgang til HP ToolboxFX, kan du skrive ut og bruke en renseside fra produktets kontrollpanel.

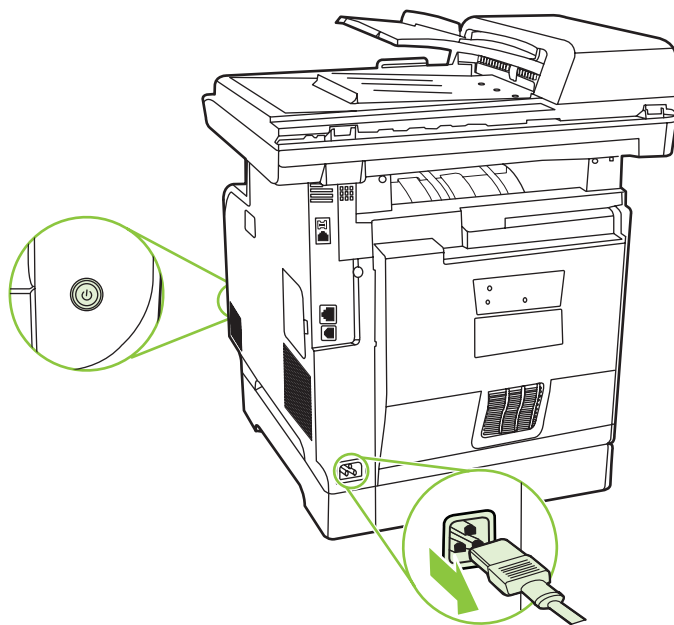
1. Trykk på **Oppsett**.
2. Bruk piltastene til å finne **Service**-menyen, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å finne **Rensemodus**, og trykk deretter på **OK**.
4. Legg i vanlig Letter- eller A4-papir når du blir bedt om det.
5. Trykk på **OK** én gang til for å bekrefte og begynne renseprosessen.

En side mates sakte gjennom produktet. Kast siden når prosessen er ferdig.

## Rengjøre matervalseenheten i den automatiske dokumentmateren (ADM)

Hvis ADMen har problemer med å mate dokumenter, må du rengjøre ADM-matervalseenheten.

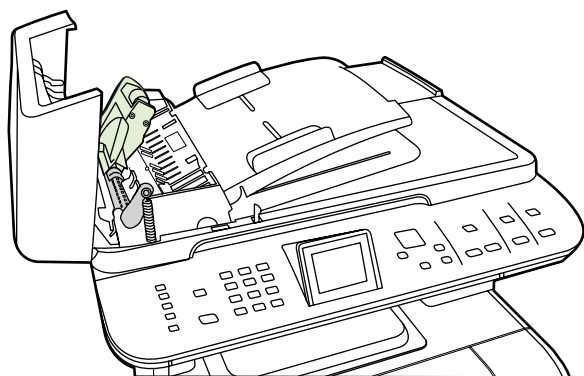
1. Slå av produktet, og trekk ut strømledningen.



2. Åpne ADM-dekselet.



3. Drei enheten oppover. Tørk av den, og drei på valsene til enheten er ren.






4. Senk den grønne spaken, og lukk ADM-dekselet.

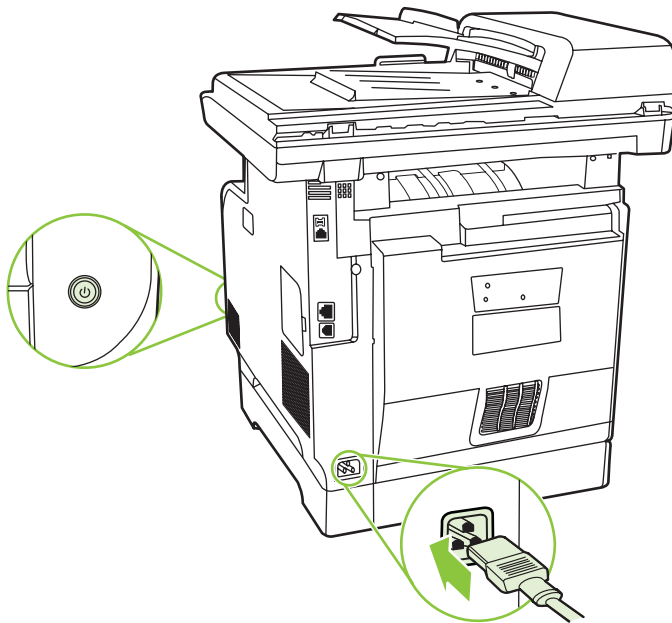


---

 **MERK:** Hvis det oppstår fastkjøringer i ADMen, kan du ta kontakt med HP. Se [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series) eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

---

5. Koble til strømledningen, og slå deretter på produktet.

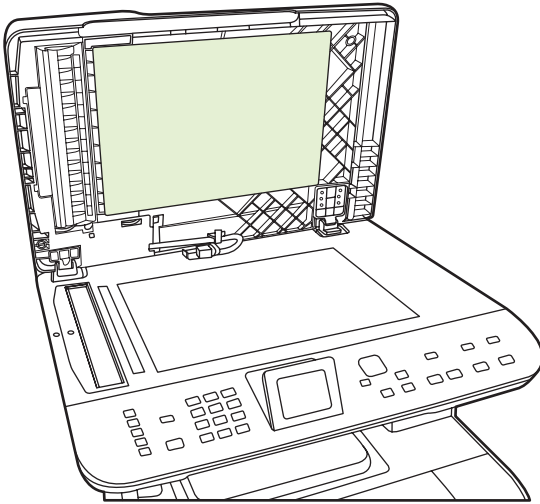


## Rengjøre dokumentstøtten

Små smusspartikler kan samle seg opp på den hvite dokumentstøtten som ligger under lokket.

1. Slå av produktet, trekk ut strømledningen, og løft lokket.

2. Rengjør den hvite dokumentstøtten med en myk klut eller svamp som er fuktet med varmt, mildt såpevann. Vask støtten forsiktig for å fjerne rester. Ikke skrub.



3. Rengjør også skannerstripen ved siden av ADM-skannerglasset.
4. Tørk med vindusskinn eller en myk klut.

△ **FORSIKTIG:** Ikke bruk papirkluter, de kan lage riper i dekkelet.

5. Hvis støtten ikke blir tilstrekkelig ren av dette, kan du fukte kluten eller svampen med isopropylalkohol og gjenta prosessen, og deretter tørke godt av støtten med en ren, fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.

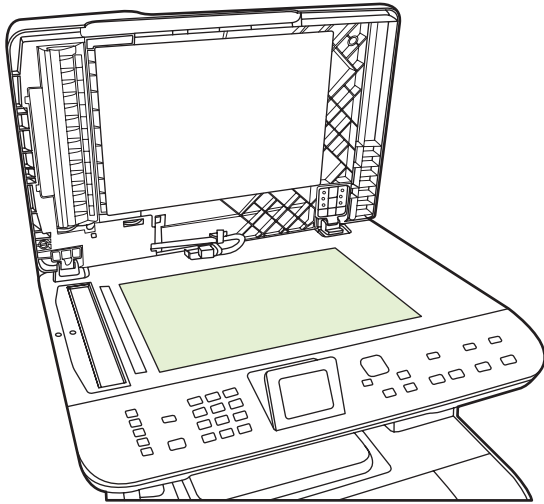
## Rengjøre skannerglasset

Glass som er tilsmusset av fingeravtrykk, flekker, hår osv., reduserer ytelsen og påvirker nøyaktigheten av spesialfunksjoner som tilpass til siden og kopiering.

📄 **MERK:** Hvis streker eller andre feil bare opptrer ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADM), må du rengjøre skannerstripen (trinn 3). Det er ikke nødvendig å rengjøre skannerglasset.

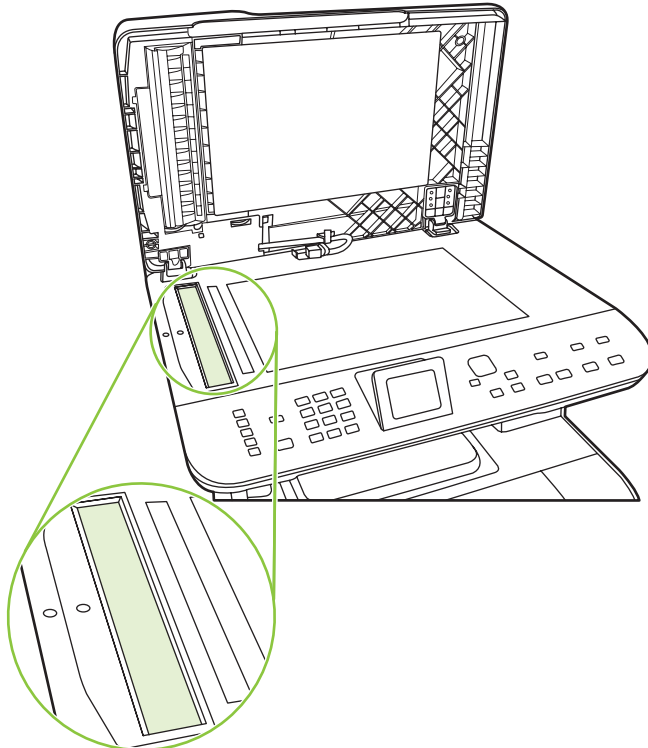
1. Slå av produktet, koble strømleningen fra stikkontakten, og løft lokket.

2. Rengjør glassplaten ved å bruke en myk, løfri klut eller svamp som er fuktet med rengjøringsmiddel for glass uten slipemiddel.



△ **FORSIKTIG:** Du må ikke bruke skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Produktet kan bli skadet. Du må ikke sprøyte væske direkte på glassplaten. Den kan trenge seg inn under den og skade produktet.

3. Rengjør skannerskinnen (bare ADF-modeller) ved å bruke en myk, løfri klut eller svamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt..



4. Tørk av glassplaten med en vaskesvamp eller cellulosesvamp for å unngå flekker.

## Rengjøre utsiden

Bruk en myk, fuktig klut som ikke loer, til å tørke bort støv, smuss og flekker på utsiden til produktet.

## Fastvareoppdateringer

Fastvareoppdateringer og installasjonsinstruksjoner for dette produktet er tilgjengelig på [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series). Klikk på **Nedlastinger og drivere**, klikk på operativsystemet, og velg deretter fastvarenedlastingen for produktet.

---

# 15 Problemløsning

- [Sjekkliste for problemløsning](#)
- [Gjenopprette standardinnstillingene](#)
- [Kontrollpanelmeldinger](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Løse problemer med bildekvaliteten](#)
- [Løse tilkoblingsproblemer](#)
- [Løse programvareproblemer](#)
- [Løs skann til e-post-problemer](#)

# Sjekkliste for problemløsning

Følg disse trinnene når du prøver å løse et problem med produktet.

Trinn	Verifiseringstrinn	Mulige problemer	Løsninger
1	<b>Er strømmen på?</b>	Ikke strøm på grunn av feil med strømforsyning, kabelen, strømknappen eller en sikring.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontroller at strømledningen til produktet er plugget i.</li><li>2. Kontroller at strømkabelen fungerer, og at strømknappen er på.</li><li>3. Kontroller strømkilden ved å koble produktet direkte til en stikkontakt eller et annet uttak.</li></ol>
		Motoren i utskriftsmotoren roterer ikke.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontroller at blekkpatronene er riktig installert. Se på kontrollpanelmeldinger og følg instruksjonene for å fjerne og skifte ut patronene.</li><li>2. Kontroller at toppdekslet er lukket</li></ol>
		ADF-motoren roterer ikke.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Åpne ADF-dekslet og fjern eventuell oransje beskyttelsestape på innsiden av ADF.</li><li>2. Kontroller at ADF-kabelen er riktig koblet til skanneren.</li><li>3. Hvis ADF-motoren fremdeles ikke roterer, må ADF-enheten skiftes ut.</li></ol>
		Skannerpæren lyser ikke.	Hvis skannerpæren ikke lyser, kontakter du HP kundestøtte.
2	<b>Vises Klar på produktets kontrollpanel?</b>  Kontrollpanelet skal virke uten feilmeldinger.	Det vises en feilmelding i kontrollpanelvinduet.	Se <a href="#">Kontrollpanelmeldinger på side 214</a> for en liste over vanlige feilmeldinger for å få hjelp til å rette opp feilen.
3	<b>Kan informasjonssider skrives ut?</b>  Skriv ut en konfigurasjonsside. Se <a href="#">Informasjonssider på side 180</a> .	Det vises en feilmelding i kontrollpanelvinduet.	Se <a href="#">Kontrollpanelmeldinger på side 214</a> for en liste over vanlige feilmeldinger for å få hjelp til å rette opp feilen.
		Fastkjørt papir når du skriver ut.	Sørg for at du bruker utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se <a href="#">Papir og utskriftsmateriale på side 59</a> .  Rengjør papirbanen. Se <a href="#">Rengjøre papirbanen på side 202</a> .

Trinn	Verifiseringstrinn	Mulige problemer	Løsninger
4	<b>Kan produktet kopiere?</b>  Plasser en konfigurasjonsside i ADMen, og ta en kopi. Rapporten skal mates jevnt gjennom den automatiske dokumentmateren, og kopiene skal skrives ut uten utskriftskvalitetsproblemer. Ta en kopi fra glassplaten også.	Dårlig kopikvalitet fra den automatiske dokumentmateren (ADM).	Hvis du får akseptabel utskriftskvalitet på de interne testene og kopien fra planskanneren, rengjør du skanneskinnen i den automatiske dokumentmateren. Se <a href="#">Rengjøre skannerglasset på side 206</a> .  ADFen er skadet. Bytt ut ADFen.
		Fastkjørt papir når du skriver ut.	Sørg for at du bruker utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se <a href="#">Papir og utskriftsmateriale på side 59</a> .  Rengjør papirbanen. Se <a href="#">Rengjøre papirbanen på side 202</a> .
		Dårlig kopikvalitet fra den automatiske dokumentmateren (ADM).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvis du får akseptabel utskriftskvalitet på de interne testene og kopien fra ADMen, rengjør du skannerglasset. Se <a href="#">Rengjøre skannerglasset på side 206</a>.</li> <li>2. Se <a href="#">Kopieringsproblemer på side 238</a> hvis problemet vedvarer etter at du har utført vedlikeholdet.</li> </ol>
		Utskriftsmateriale går ikke jevnt gjennom ADF-banen.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rengjør ADFens hentevalse og ADF-skilleputen. Se <a href="#">Rengjøre matervalseenheten i den automatiske dokumentmateren (ADM) på side 203</a>.</li> <li>2. Hvis problemet vedvarer, skifter du ut ADF-hentevalsen.</li> <li>3. Hvis feilen vedvarer, bør du skifte ut ADFen.</li> </ol>
5	<b>Kan produktet sende fakser?</b>  Trykk på <a href="#">Start faks</a> for å bekrefte at du har summetone (bruk om nødvendig en telefon). Prøv å sende en faks.	Telefonlinjen virker ikke, eller produktet er ikke koblet til telefonlinjen.	Utfør en fakstest for å bekrefte at telefonlinjen fungerer og er koblet til riktig port (se <a href="#">Utfør en fakstest på side 164</a> ).
6	<b>Kan produktet motta fakser?</b>  Bruk en annen faksmaskin til å sende en faks til produktet, hvis tilgjengelig.	Du må kanskje angi et passord.	Angi passordet
		Det er koblet til for mange telefonenheter, eller telefonenhetene er koblet til i feil rekkefølge.	Kontroller at HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien er den eneste enheten på telefonlinjen, og prøv deretter å motta faksen på nytt.
		Produktets faksinnstillinger er konfigurert feil.	Se gjennom faksinnstillingene, og konfigur dem på nytt. Se <a href="#">Endre faksinnstillinger på side 135</a> .
		Funksjonen Privat mottak er slått på.	Deaktiver Privat mottak eller bruk den forhåndsangitte PIN-koden til å få tilgang til og skrive ut faksene.

Trinn	Verifiseringstrinn	Mulige problemer	Løsninger
7	<b>Kan du skrive ut på produktet fra datamaskinen?</b>  Bruk et tekstbehandlingsprogram til å sende en utskriftsjobb til produktet.	Programvaren er feil installert, eller det oppsto en feil under installeringen av programvaren.	Avinstaller produktprogramvaren, og installer den på nytt. Kontroller at du bruker korrekt fremgangsmåte og portinnstilling når du installerer.
		Kabelen er ikke koblet til på riktig måte.	Koble til kabelen på nytt.
		Feil driver er valgt.	Velg den riktige driveren.
		Det har oppstått et portdriverproblem i Microsoft Windows.	Avinstaller produktprogramvaren, og installer den på nytt. Kontroller at du bruker korrekt fremgangsmåte og portinnstilling når du installerer.
8	<b>Skanner produktet til datamaskinen?</b>  Start en skanning fra den vanlige skrivebordsprogramvaren på datamaskinen.	Kabelen er ikke koblet til på riktig måte.	Koble til kabelen på nytt.
		Programvaren er feil installert, eller det oppsto en feil under installeringen av programvaren.	Avinstaller produktprogramvaren, og installer den på nytt. Kontroller at du bruker korrekt fremgangsmåte og portinnstilling når du installerer.
		Hvis feilen vedvarer, slår du produktet av og deretter på igjen.	
9	<b>Kan enheten gjenkjenne og skrive ut fra et minnekort?</b>  Sett inn et minnekort og skriv ut en indeksside. Se <a href="#">Skriv ut en miniatyrbildeindeks over minnekortet på side 177</a> .	Enheten gjenkjenner ikke kortet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fjern kortet og sett det inn i sporet på nytt. Kontroller at kortet er satt helt inn i sporet.</li> <li>2. Kontroller at minnekorttypen er en type som støttes.</li> <li>3. Kontroller at det bare er satt inn ett kort i minnekortsporene.</li> </ol>
		Enheten skriver ikke ut visse bilder.	Kontroller at filene på minnekortet har riktig format. Enheten gjenkjenner bare JPEG-filer i SRGB-format.



## Gjenopprette standardinnstillingene

Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles alle innstillingene til fabrikkstandardene. Samtidig slettes fakstoppteksten, telefonnummer, kortnumre og alle fakser som er lagret i produktminnet.

---

△ **FORSIKTIG:** Denne prosedyren sletter alle faksnumre og navn som er knyttet til direktetaster og kortnumre, og den sletter alle sider som er lagret i minnet. Produktet startes deretter automatisk på nytt.

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Service**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Gjenoppr. stand.**, og trykk deretter på **OK**.

Produktet starter automatisk på nytt.

# Kontrollpanelmeldinger

De fleste kontrollpanelmeldingene er ment å veilede brukeren gjennom vanlig betjening. Kontrollpanelmeldinger angir statusen for gjeldende operasjon, og tar med sideantall om det er aktuelt. Når produktet mottar faksdata, utskriftsdata eller skannekommandoer, indikerer kontrollpanelmeldinger denne statusen. I tillegg indikerer varsler, advarsler og meldinger om alvorlige feil situasjoner som kan kreve handling fra brukeren.

**Tabell 15-1** Kontrollpanelmeldinger

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
<b>10.0000</b> Rekvistaminnefeil	En bestemt skriverkassett har en feil med e-etiketten. <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 0000 = svart</li><li>• 10 0001 = cyan</li><li>• 10 0002 = magenta</li><li>• 10 0003 = gul</li></ul>	Ta ut skriverpatronen og sett den inn på nytt.  Slå produktet av og deretter på igjen.  Skift ut kassetten hvis problemet ikke løses.
<b>10 1000</b> Rekvistaminnefeil	E-etiketten for en bestemt skriverkassett, mangler eller har feil.	Sett inn skriverkassetten på nytt.  Slå produktet av og deretter på igjen.  Skift ut kassetten hvis problemet ikke løses.
<b>49</b> Feil, Slå av og på	Det oppstod en fastvarefeil i produktet. Vanligvis vil produktet automatisk slå seg av og på igjen.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiserer.  Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
<b>50.x</b> Fikse.feil	Det oppstod en intern maskinvarefeil i produktet.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Slå av strømmen med av/på-bryteren, og vent i minst 30 sekunder.</li><li>2. Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkkontakten i veggen.</li><li>3. Slå på strømmen, og vent til produktet initialiseres.</li></ol> Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
<b>52</b> Skannerfeil	Det oppstod en intern maskinvarefeil i produktet.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiserer.  Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet.  Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

**Tabell 15-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)**

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
<b>57 Viftefeil, Slå av og på</b>	Det har oppstått et problem med produktets interne vifte.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiserer.  Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
<b>79 Feil Slå av og på</b>	Det oppstod en intern fastvarefeil i produktet. Vanligvis vil produktet automatisk slå seg av og på igjen.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiserer.  Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet.  Hvis et DIMM-minne installeres, må du slå av produktet og fjerne DIMMen. Deretter kan du slå på produktet og se om problemet er løst. I så fall kan du erstatte DIMMen.  Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
<b>ADM-dør åpen</b>	ADM-lokket er åpent, eller det er feil på en sensor.	Kontroller at ADM-lokket er lukket.  Fjern den automatiske dokumentmaterialet og sett den inn igjen.  Hvis meldingen vedvarer, slår du av strømmen med strømbryteren. Vent minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiserer.  Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
<b>Avbrutt kopi. Fjern dokument</b>	Det ble trykket på <b>Avbryt</b> -knappen for å avbryte den gjeldende jobben mens sider ble matet fra ADFen. Den automatiske dokumentmaterialet tømmes ikke automatisk selv om prosessen avbrytes.	Fjern det fastkjørte objektet. Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra ADMen på side 225</a> . Fjern deretter objektene i dokumentmaterialetskuffen, og start på nytt.
<b>Bestill svart kassett</b> <b>Bestill cyan kassett</b> <b>Bestill magenta kassett</b> <b>Bestill gul kassett</b>	En fargeskriverkassett har lite toner.	Bestill den angitte fargepatronen.
<b>Brukt svart er installert</b> vekselvis med <b>For å godkjenne trykker du på OK</b>	En brukt skriverkassett er satt inn eller flyttet.	Trykk på <b>OK</b> for å gå tilbake til Klar-status.
<b>Enheten er opptatt. Prøv senere</b>	Produktet er for øyeblikket i bruk.	Vent til den gjeldende jobben er fullført.
<b>Enhetsfeil, trykk på OK</b>	Generell motorfeil.	Dette er bare en advarsel. Jobbutdataene kan bli påvirket.

**Tabell 15-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)**

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Fastkj. i mater	ADMen har ikke blitt tømt siden forrige fastkjøring.	Fjern det fastkjørte papiret.
Fastkj. i mater Fjern, legg i ny	Utskriftsmateriale sitter fast i dokumentmaterskuffen.	Åpne dokumentutløserluken, fjern det fastkjørte materialet, lukk luken, og legg papiret inn igjen i dokumentmaterskuffen.  Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Fastkjørt papir i (område), åpne dekkelet og fjern fastkjørt papir.	Fastkjørt papir i et av følgende områder: trommelområde, varmeelementområde, område for tosidig mating, område for tosidig mottak og område for tosidig henting.	Fjern fastkjøringen fra området som vises på produktets kontrollpanel, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet. Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir på side 219</a> .
Fastkjørt papir i skuff #., Fjern fastkjør., og trykk på OK	Produktet har registrert fastkjørt papir i et av følgende områder: skuff 1, skuff 2 eller skuff 3.	Fjern fastkjøringen fra området som vises på produktets kontrollpanel, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet. Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir på side 219</a> .
Feil ved komm. med motor	Det oppstod en kommunikasjonsfeil med utskriftsmotoren på produktet.	Handlinger som ikke krever utskriftsmotoren (for eksempel å sende en faks), kan fremdeles utføres, men utskrift er ikke tilgjengelig
Ikke-HP-rekv. er installert	En ny type rekvisita som ikke er laget av HP, har blitt installert. Denne meldingen vises i flere sekunder, og deretter går produktet tilbake til Klar-status.	Hvis du mener du har kjøpt rekvisita fra HP, kan du ringe HPs direktelinje for svindel på 1-877-219-3183. Service eller reparasjoner som skyldes bruk av rekvisita som ikke er fra HP, dekkes ikke av HP-garantien.
Innstillinger fjernet	Produktet har slettet jobbinnstillinger.	Angi aktuelle jobbinnstillinger på nytt.
Installer svart kassett Sett inn cyan kassett Sett inn magenta kassett Sett inn gul kassett	En av fargepatronene er ikke installert med lukket dør.	Installer den angitte fargepatronen.
Komm. feil [Avsender-CSID]	Det oppstod en fakskommunikasjonsfeil mellom produktet og avsenderen.	Kjør fakslinjetest  La produktet prøve å sende faksen på nytt. Koble telefonledningen for produktet fra vegguttaket, koble til en telefon, og prøv å ringe. Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje.  Prøv en annen telefonledning.  Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Komm. med motor Feil	Det oppstod en tidsavbruddsfeil i motorkommunikasjon for produktet.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiserer.  Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet.

**Tabell 15-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)**

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
		Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
<b>Legg inn papir</b>	Det er tomt for papir i alle tilgjengelige skuffer.	Legg papir i skuffene.
<b>Legg i skuff # &lt;TYPE&gt; &lt;STØRRELSE&gt;, Trykk på OK for å bruke tilgjengelig utskriftsmateriale</b>	Enheten behandler jobben, men den aktuelle skuffen er tom.	Trykk på <b>OK</b> for å bruke det tilgjengelige utskriftsmaterialet.
<b>Legg i skuff 1, &lt;VANLIG&gt; &lt;STØRRELSE&gt; / Rengjøringsmodus , OK for start</b>	Legg i et rent, blankt ark. Spørsmål om papir i rengjøringsmodus.	Trykk på <b>OK</b> for å starte rengjøringsprosesser.
<b>Lite mine, bare 1 kopi er skrevet ut, Trykk på OK for å fortsette</b>	Produktet har ikke nok minne til å fullføre den sorterte kopieringsjobben.	Del jobben inn i mindre jobber med færre sider. Slå produktet av og deretter på for å tømme minnet.
<b>Lite minne. Trykk på OK</b>	Produktminnet er nesten fullt.	La produktet fullføre jobben, eller trykk på <b>Oppsett</b> for å avbryte jobben. Slå produktet av og deretter på for å tømme minnet.
<b>Lite minne Prøv senere</b>	Produktet har ikke nok minne til å starte en ny jobb.	Vent til gjeldende jobb er fullført før du starter en ny jobb. Slå produktet av og deretter på for å tømme minnet.
<b>Manuell mating &lt;STØRRELSE&gt; &lt;TYPE&gt;, Trykk på OK for å bruke tilgjengelig utskriftsmateriale</b>	Utskriftsmodus for manuell mating.	Legg papir i skuff 1.
<b>Manuell tosidig innlegging i skuff #, trykk på OK</b>	Manuell tosidig modus. # er nummeret på skuffen der den første halvdel av jobben skrives ut.	Legg papiret i den riktige skuffen i den korrekte retningen.
<b>Motorfeil, trykk på OK</b>	Det oppstod en utskriftsmotorfeil på produktet.	Dette er bare en advarsel. Jobbutdataene kan bli påvirket.
<b>Papirhent.feil Legg i på nytt</b>	Materialet i dokumentmatterskuffen ble ikke hentet.	Ta materialet ut av skuffen, og legg det inn på nytt.  Rengjør ADMens matervalse. Se <a href="#">Rengjøre matervalseenheten i den automatiske dokumentmaterialeten (ADM) på side 203.</a>
		Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
<b>Skannefeil Feil v/tilkobl.</b>	Produktet kan ikke sende skannedata til en datamaskin.	Kontroller at tilkoblingskabelen ikke er løs eller skadet. Sett inn kabelen om nødvendig, og prøv skanningen på nytt.
<b>Skannerfeil #, Slå av og på</b>	Det oppstod en feil i skannerområdet.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiserer.  Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet.  Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

**Tabell 15-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)**

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Skanner reserv. for PC-skanning	En datamaskin bruker produktet til å lage en skanning.	Vent til datamaskinen er ferdig med skanningen, avbryt skanningen fra datamaskinprogramvaren eller trykk på <b>Avbryt</b> .
Tilpass til side bare på planskanner	Funksjonen for å forminske/forstørre kopier (Tilpass til side) gjelder bare for kopier fra planskanneren.	Bruk planskanneren, eller velg en annen innstilling for å forminske/forstørre.
Ugyldig driver Trykk på OK	Du bruker feil skriverdriver.	Velg den riktige skriverdriveren for produktet.
Ugyldig oppf.	Data eller svar er ugyldig.	Rett opp oppføringen.
Utskriftsfeil, Trykk på OK	Utskriftsfeil med mateforsinkelse.	Kontroller at utskriftsmaterialet ble lagt langt nok inn i innskuffen. I skuff 2 må du kontrollere at papirlengdeskinnen er i riktig posisjon for størrelsen på utskriftsmaterialet du bruker. Legg i papiret på nytt.
Utskriftsfeil. Trykk på OK Hvis feilen oppstår på nytt, slår du skriveren av og deretter på	Produktet kan ikke skrive ut den gjeldende siden fordi den er for kompleks.	Trykk på <b>Oppsett</b> for å fjerne meldingen. La produktet fullføre jobben, eller trykk på <b>Avbryt</b> for å avbryte jobben.
Åpent deksel	Skriverkassettdekslet er åpent.	Lukk skriverkassettdekslet.

# Fjerne fastkjørt papir

## Årsaker til fastkjørt papir

Av og til kan papir eller annet utskriftsmateriale kjøre seg fast under en utskriftsjobb. Følgende hendelser kan være årsak til dette:

- Innskuffene er lagt feil i eller de er overfylte, eller papirledeskinnene er ikke riktig stilt inn.
- Utskriftsmateriale legges i eller fjernes fra en innskuff under en utskriftsjobb, eller en innskuff fjernes fra produktet under en utskriftsjobb.
- Kassettdekselet åpnes under en utskriftsjobb.
- For mange ark har samlet seg opp i et utmatingsområde eller blokkerer det.
- Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller ikke HPs spesifikasjoner. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 59](#).
- Utskriftsmaterialet er skadet eller har fremmedlegemer, for eksempel stifter eller binderser.
- Utskriftsmaterialet er blitt lagret i et miljø som er for fuktig eller for tørt. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 59](#).

## Lete etter fastkjørt papir

Fastkjørt papir kan oppstå på disse stedene:

- i den automatiske dokumentmateren (ADM)
- ved innmatingsområdene
- i den automatiske tosidigheten (der det er aktuelt)
- ved utmatingsområdene
- I produktets papirbane

Følg instruksjonene på de neste sidene når du skal fjerne fastkjørt papir. Hvis du ikke med én gang ser hvor papiret sitter fast, bør du se etter inne i produktet først.

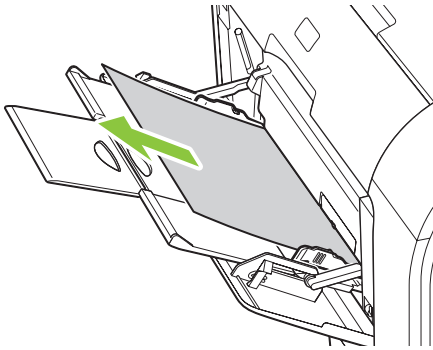
Det kan ligge igjen løs toner i produktet etter en fastkjøring. Dette problemet løses vanligvis av seg selv når du har skrevet ut noen få sider.

## Fjern fastkjørt papir i skuff 1



**MERK:** Hvis papiret rives opp, må du fjerne alle bitene før du fortsetter utskriften.

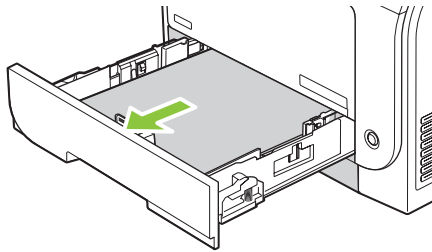
Dra ut det fastkjørte arket fra skuff 1



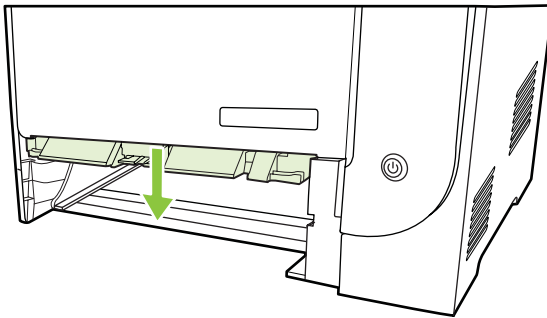
Hvis papiret har gått langt inn i skuff 1, fjerner du skuff 2, senker platen i skuff 1 ned, og fjerner deretter papiret fra åpningen.

## Fjern fastkjørt papir i skuff 2

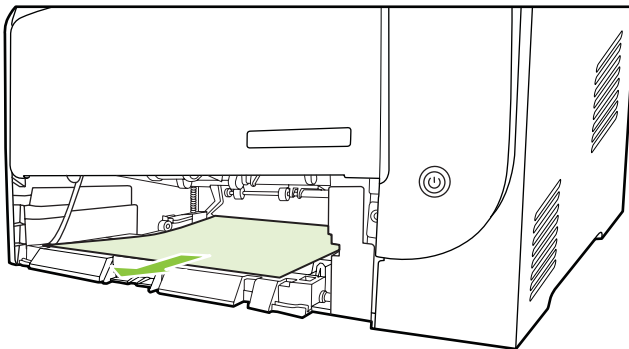
1. Dra ut skuff 2, og plasser den på en flat overflate.



2. Senk skuffen med det fastkjørte papiret.

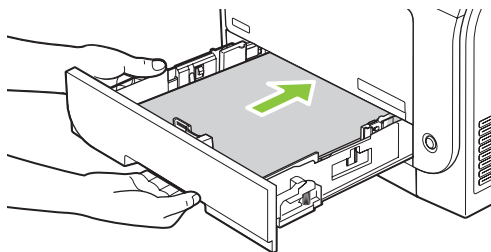


3. Fjern det fastkjørte papiret ved å dra det rett ut.





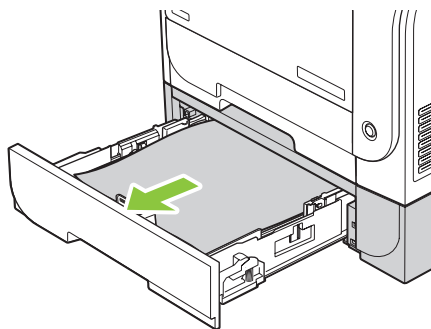
4. Lukk skuffen med det fastkjørte papiret.
5. Erstatt skuff 2



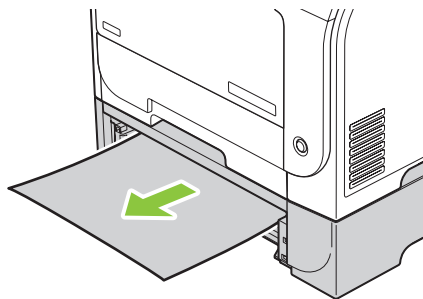
6. Trykk på **OK** for å fortsette utskriften.

### Fjern fastkjørt papir i skuff 3

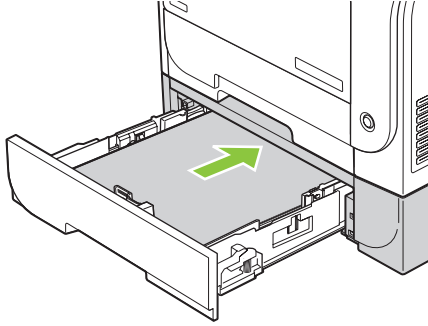
1. Dra ut skuff 3, og plasser den på en flat overflate.



2. Fjern det fastkjørte papiret ved å dra det rett ut.



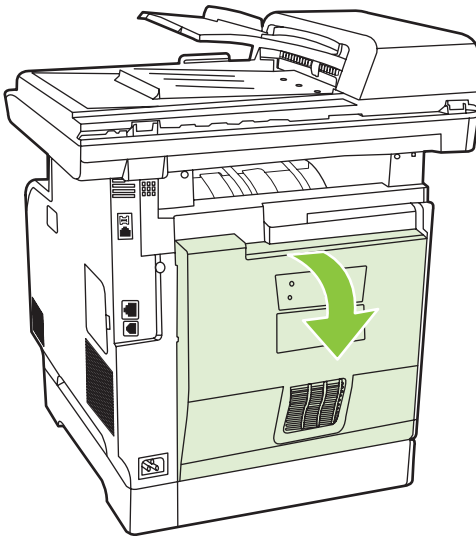
3. Erstatt skuff 3



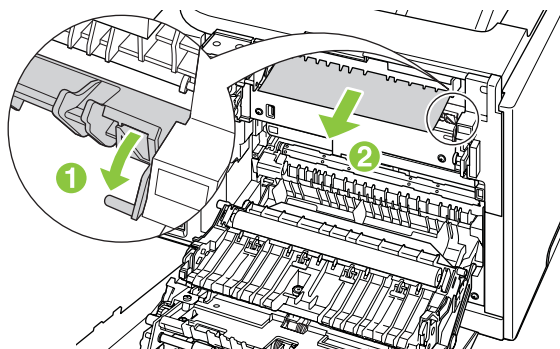
4. Trykk på **OK** for å fortsette utskriften.


## Fjern fastkjørt papir i varmeelementområdet

1. Åpne bakdekselet



2. Om nødvendig skyver du på papirføringen (bildeforklaring 1), og fjerner eventuelt synlig papir (bildeforklaring 2) fra bunnen av leveringsområdet.




 **MERK:** Hvis papiret rives opp, må du fjerne alle bitene før du fortsetter utskriften. Ikke bruk skarpe gjenstander når du skal fjerne biter.

3. Lukk bakdekselet

## Fjern fastkjørt papir fra utskuffen

1. Se etter fastkjørt papir i området rundt utskuffen.
2. Fjern alt synlig utskriftsmateriale. Bruk begge hendene til å ta tak i den siden av utskriftsmaterialet som er mest synlig (også midten), og dra det forsiktig ut fra produktet.

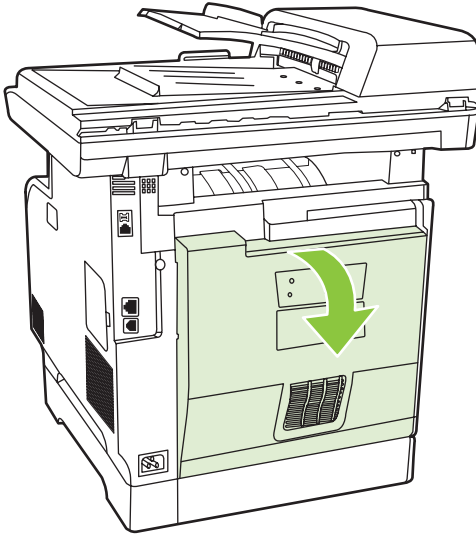


 **MERK:** Hvis papiret rives opp, må du fjerne alle bitene før du fortsetter utskriften.

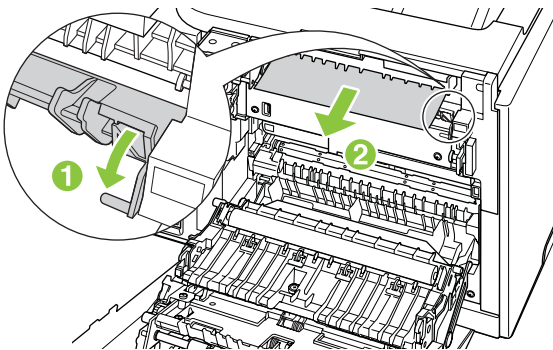
3. Åpne og lukk det bakre dekselet for å fjerne meldingen.

## Fjern fastkjørt papir i tosidigenheten (bare tosidighetsmodeller)

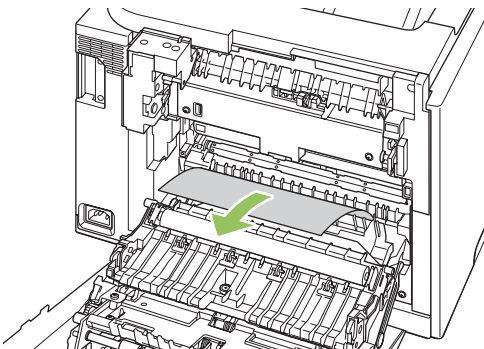
1. Åpne bakdekslet



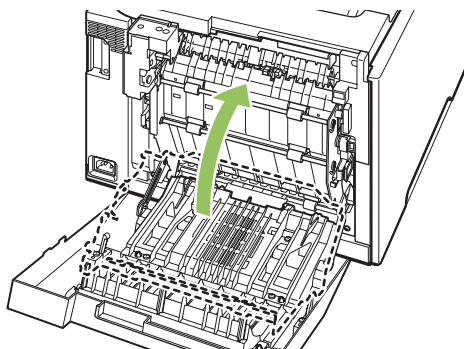
2. Om nødvendig skyver du på papirføringen (bildeforklaring 1), og fjerner alt synlig papir (bildeforklaring 2) fra bunnen av leveringsområdet.



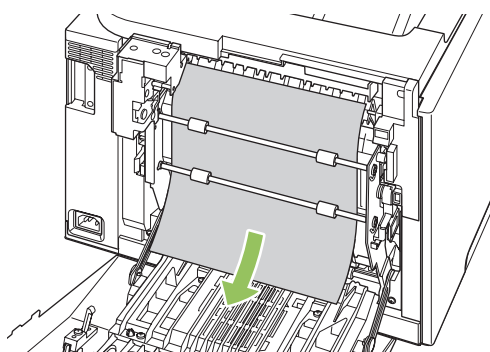
3. Om nødvendig må du fjerne alt synlig papir fra bunnen av tosidig-enheten.



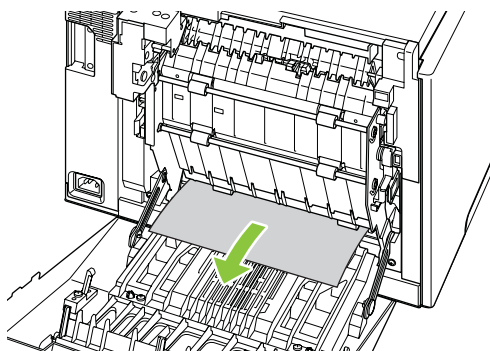
4. Hvis du ikke kan se noe fastkjørt papir, må du løfte tosidigheten ved hjelp av fliken på siden av tosidigheten.



5. Hvis du kan se den bakre kanten av papiret, må du fjerne papiret fra produktet.



6. Hvis du kan se forkanten av papiret, må du fjerne det fra produktet.



7. Lukk bakdekselet

## Fjerne fastkjørt papir fra ADMen

Utskriftsmateriale kan noen ganger kjøre seg fast under en faks-, kopi-, eller skannejobb.

Du varsles om fastkjørt utskriftsmateriale med meldingen **Fastkj.,dok.mat. Fjern, legg i ny**, som vises på produktets kontrollpanel.

- Papir er lagt feil i ADM-innskuffen, eller den er for full. Se [Legge i papir og utskriftsmateriale på side 66](#) hvis du vil ha mer informasjon.
  - Utskriftsmaterialet overholder ikke HPs spesifikasjoner, for eksempel for størrelse eller type. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 59](#) hvis du vil ha mer informasjon.
1. Åpne ADM-dekselet.

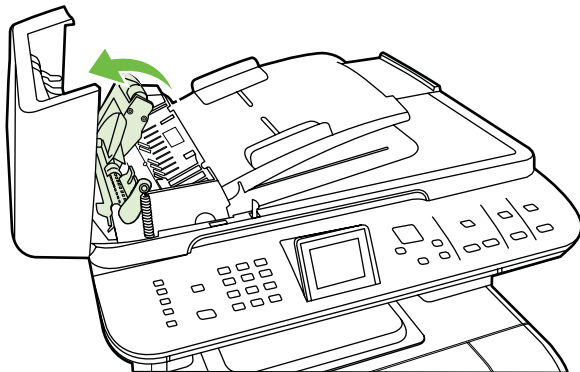


---

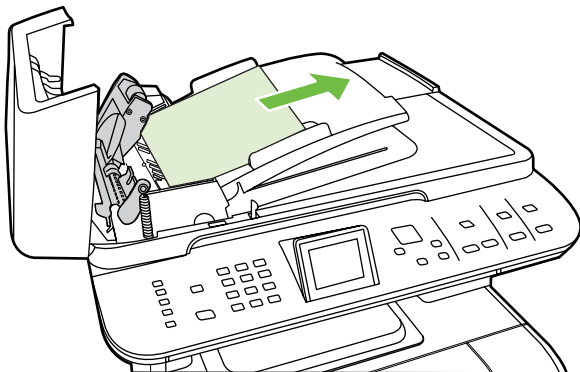
 **MERK:** Kontroller at all beskyttelsesteip på innsiden av ADM har blitt fjernet.

---

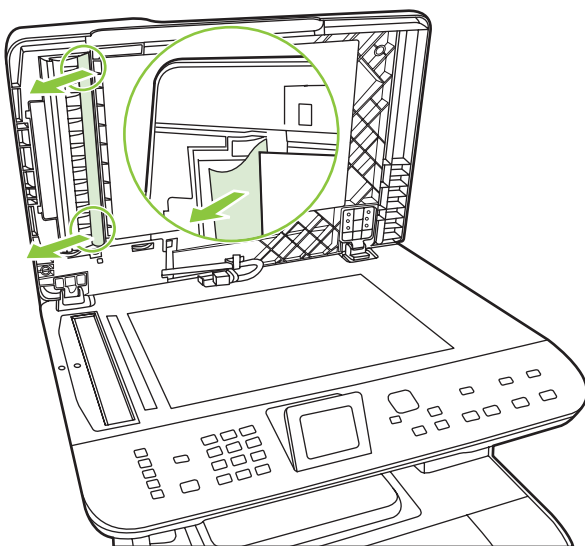
2. Løft den grønne spaken, og vri plukkemekanismen til den holdes åpen.



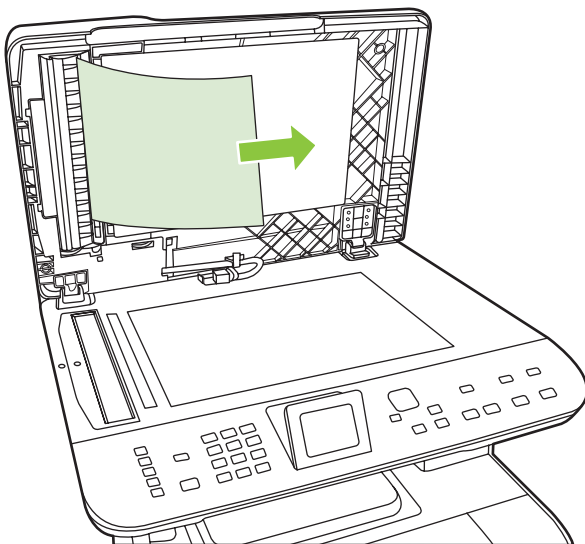
3. Fjern papiret forsiktig uten å rive det i stykker. Hvis du føler motstand, går du videre til neste trinn.



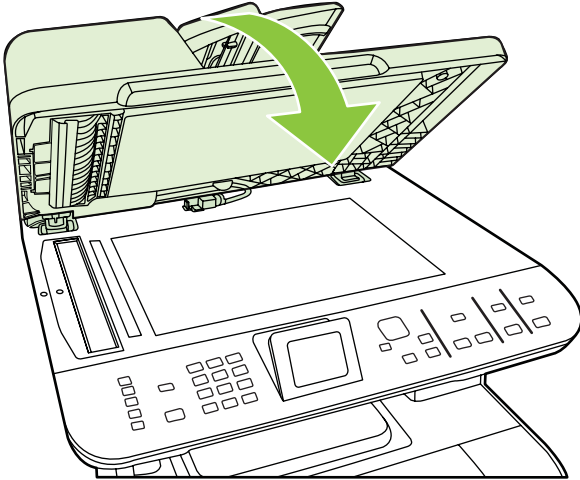
4. Åpne ADM-lokket, og dra forsiktig i utskriftsmaterialet med begge hender.



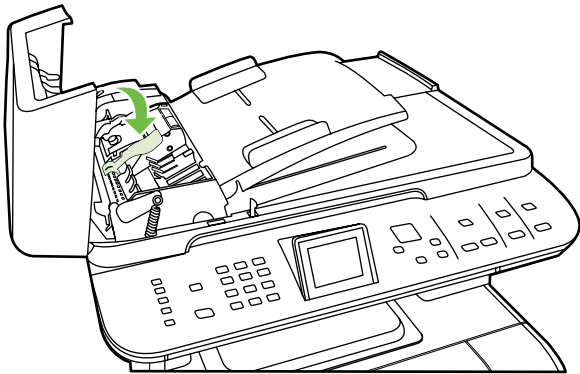
5. Når papiret er løsnet, trekker du det forsiktig ut som vist på illustrasjonen.



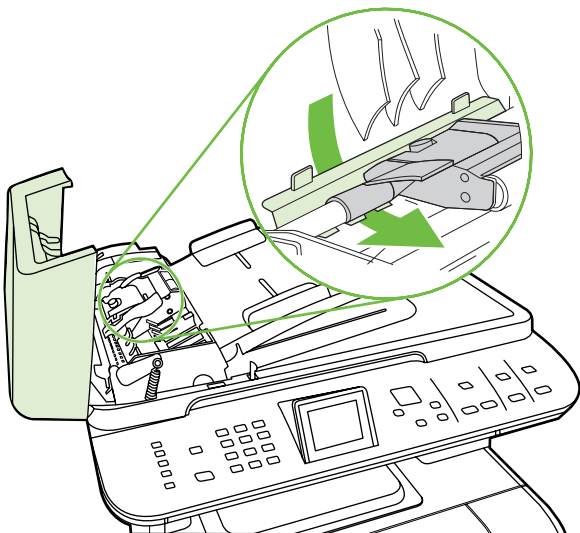
6. Lukk lokket til planskanneren.



7. Senk den grønne spaken.



8. Sett delen for fjerning av fastkjørt utskriftsmateriale inn igjen som vist. Trykk ned de to tappene til delen knepper på plass. Pass på at delen settes på plass på riktig måte. Hvis ikke, kan dette føre til at utskriftsmaterialet kjører seg fast.





9. Lukk ADM-lokket.



## Unngå gjentatte fastkjøringer

- Kontroller at innskuffen ikke er overfylt. Kapasiteten i innskuffen varierer avhengig av hvilken type utskriftsmateriale du bruker.
- Kontroller at papirledeskinnene er ordentlig justert.
- Kontroller at innskuffen er festet skikkelig.
- Du må ikke legge utskriftsmateriale i innskuffen mens produktet skriver ut.
- Bruk bare materialetyper og -størrelser som er anbefalt av HP. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 59](#) hvis du vil ha mer informasjon om ulike typer utskriftsmateriale.
- Ikke luft utskriftsmaterialet før du legger det i en skuff. Hvis du vil løsne opp bunken, holder du den godt fast med begge hender og bøyer utskriftsmaterialet ved å vri hendene i motsatt retning.
- Du må ikke la utskriftsmateriale hope seg opp i utskuffen. Kapasiteten i utskuffen avhenger av typen utskriftsmateriale og hvor mye toner som er brukt.
- Kontroller strømtilkoblingen. Kontroller at strømledningen er koblet godt til både produktet og strømforsyningsboksen. Koble strømledningen til et jordet vegguttak.

# Løse problemer med bildekvaliteten

## Utskriftsproblemer


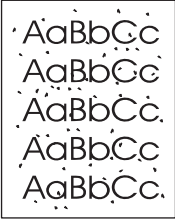

### Problemer med utskriftskvaliteten

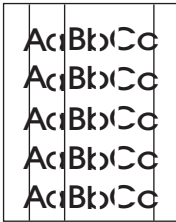

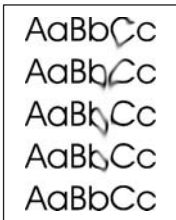
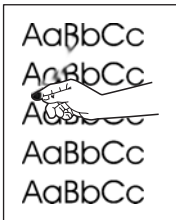
Av og til oppstår det problemer med utskriftskvaliteten. Informasjonen i følgende deler hjelper deg til å finne og løse disse problemene.

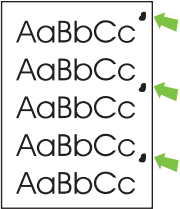
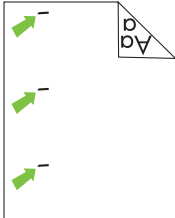
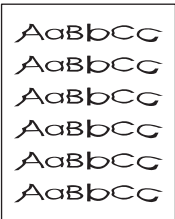
 **MERK:** Hvis du har kopiproblemer, kan du se [Kopieringsproblemer på side 238](#).

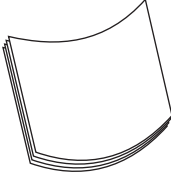
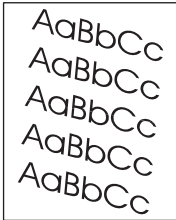
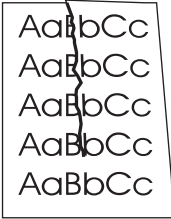
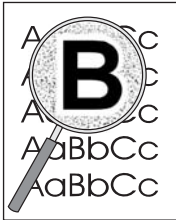
### Generelle problemer med utskriftskvalitet


Disse eksemplene viser papir i Letter-størrelse som har passert gjennom produktet med kortsiden først. Disse eksemplene illustrerer problemer som vil gjelde alle sidene du skriver ut, uansett om du skriver ut i farger eller i svart-hvitt. Emnene som følger, beskriver vanlige årsaker og løsninger for hvert eksempel.

Problem	Årsak	Løsning
Utskriften er lys eller falmet. 	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.  Én eller flere skriverkassetter kan være defekte.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Ikke bruk inkjet-papir.  Skriv ut statussiden for rekvisita for å kontrollere den gjenværende levetiden for rekvisitaenhetene. Se <a href="#">Informasjonssider på side 180</a> .  Skift ut skriverkassetter som er nesten tomme. Se <a href="#">Skriverkassett på side 196</a> .
	Produktet er konfigurert til å overstyre <b>Skift ut [farge]kassett</b> -meldingen og fortsette å skrive ut.	Skift ut skriverkassetter som er nesten tomme. Se <a href="#">Skriverkassett på side 196</a> .
Tonerflekker vises. 	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.  Papirbanen kan trenge rensing.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner.  Rengjør papirbanen. Se <a href="#">Rengjøre produktet på side 202</a> .
Utelatelser oppstår. 	Ett enkelt ark kan være defekt.  Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten.  Papirpartiet er dårlig. Produksjonsprosessene kan føre til at enkelte områder avviser toner.	Prøv å skrive ut jobben på nytt.  Prøv en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet, som er beregnet på fargelaserskrivere.  Prøv en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet, som er beregnet på fargelaserskrivere.

Problem	Årsak	Løsning
<p>Det forekommer loddrette streker på siden.</p> 	<p>Én eller flere skriverkassetter kan være defekte.</p> <hr/> <p>Produktet er konfigurert til å overstyre <b>Skift ut [farge]kassett</b>-meldingen og fortsette å skrive ut.</p>	<p>Skriv ut statussiden for rekvisita for å kontrollere den gjenværende levetiden for rekvisitaenhetene. Se <a href="#">Informasjonssider på side 180</a>.</p> <p>Skift ut skriverkassetter som er nesten tomme. Se <a href="#">Skriverkassett på side 196</a>.</p> <hr/> <p>Skift ut skriverkassetter som er nesten tomme. Se <a href="#">Skriverkassett på side 196</a>.</p>
<p>Det vises for mye tonerskygge i bakgrunnen.</p> 	<p>Svært tørre forhold (lav luftfuktighet) kan øke bakgrunnsskyggen.</p> <hr/> <p>Én eller flere skriverkassetter kan være defekte.</p> <hr/> <p>Produktet er konfigurert til å overstyre <b>Skift ut [farge]kassett</b>-meldingen og fortsette å skrive ut.</p>	<p>Kontroller enhetens miljø.</p> <hr/> <p>Skift ut skriverkassetter som er nesten tomme. Se <a href="#">Skriverkassett på side 196</a>.</p> <hr/> <p>Skift ut skriverkassetter som er nesten tomme. Se <a href="#">Skriverkassett på side 196</a>.</p>
<p>Tonersøl forekommer på utskriftsmaterialet.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p> <hr/> <p>Hvis det er utsmurt toner i øverst på papiret, er skinnene skitne, eller skriverbanen kan være tilsmusset.</p>	<p>Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner.</p> <hr/> <p>Rengjør papirskinnene.</p> <p>Rengjør papirbanen. Se <a href="#">Rengjøre produktet på side 202</a>.</p>
<p>Toner smitter lett av fra papiret.</p> 	<p>Enheden er ikke konfigurert til å skrive ut på utskriftsmaterialet du ønsker å skrive ut på.</p> <hr/> <p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p> <hr/> <p>Papirbanen kan trenge rensing.</p>	<p>Velg kategorien <b>Papir</b> i skriverdriveren, og sett innstillingen <b>Typen er</b> til typen utskriftsmateriale du skriver ut på. Hvis du bruker tungt papir, kan det ta lengre tid å skrive ut.</p> <hr/> <p>Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner.</p> <hr/> <p>Rengjør papirbanen. Se <a href="#">Rengjøre produktet på side 202</a>.</p>



Problem	Årsak	Løsning
<p>Merker forekommer gjentatte ganger og med jevne mellomrom på den trykte siden av papiret.</p> 	<p>Enheten er ikke konfigurert til å skrive ut på utskriftsmaterialet du ønsker å skrive ut på.</p>	<p>Velg kategorien <b>Papir</b> i skriverdriveren, og sett innstillingen <b>Typen er</b> til papirtypen du skriver ut på. Hvis du bruker tungt papir, kan det ta lenger tid å skrive ut.</p>
	<p>Det kan være toner på innvendige deler.</p>	<p>Dette problemet løses som regel av seg selv når du har skrevet ut noen flere sider.</p>
	<p>Papirbanen kan trenge rensing.</p>	<p>Rengjør papirbanen. Se <a href="#">Rengjøre produktet på side 202</a>.</p>
	<p>Varmeelementet kan være skadet eller skittent.</p>	<p>Åpne HP ToolboxFX, og skriv ut diagnostikksiden for utskriftskvalitet for å finne ut om det er et problem med varmeelementet. Se <a href="#">HP ToolboxFX på side 36</a>.</p> <p>Ta kontakt med HP kundestøtte. Se kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
	<p>Det kan hende at det er problemer med en skriverkassett.</p>	<p>Åpne HP ToolboxFX og skriv ut diagnostikksiden for utskriftskvalitet for å finne ut hvilken kassett som har et problem. Se <a href="#">HP ToolboxFX på side 36</a>.</p>
<p>Merker forekommer gjentatte ganger og med jevne mellomrom på den tomme siden av papiret.</p> 	<p>Det kan være toner på innvendige deler.</p>	<p>Dette problemet løses som regel av seg selv når du har skrevet ut noen flere sider.</p>
	<p>Papirbanen kan trenge rensing.</p>	<p>Rengjør papirbanen. Se <a href="#">Rengjøre produktet på side 202</a>.</p>
	<p>Varmeelementet kan være skadet eller skittent.</p>	<p>Åpne HP ToolboxFX og skriv ut diagnostikksiden for utskriftskvalitet for å finne ut om det er et problem med varmeelementet. Se <a href="#">HP ToolboxFX på side 36</a>.</p> <p>Ta kontakt med HP kundestøtte. Se kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
<p>Den utskrevne siden inneholder misformede tegn.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p> <p>Hvis tegn har feil form, slik at de skaper en bølgevirkning, kan det hende at laserskanneren trenger service.</p>	<p>Prøv en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet, som er beregnet på fargelaserskrivere.</p> <p>Prøv å skrive ut konfigurasjonssiden for å se om det samme problemet forekommer på den siden. Hvis det er tilfelle, kontakter du HP kundestøtte. Se kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>




Problem	Årsak	Løsning
<p>Den utskrevne siden er krøllete eller bølgete.</p> 	<p>Enheten er ikke konfigurert til å skrive ut på utskriftsmaterialet du ønsker å skrive ut på.</p>	<p>Velg kategorien <b>Papir</b> i skriverdriveren, og sett innstillingen <b>Typen er til</b> papirtypen du skriver ut på. Hvis du bruker tungt papir, kan det ta lenger tid å skrive ut.</p>
	<p>Elementet <b>Mindre krøll</b> på menyen <b>Service</b> er satt til <b>Av</b>.</p>	<p>Bruk kontrollpanelmenyene til å endre innstillingen. Se <a href="#">Kontrollpanelmenyer på side 10</a>.</p>
	<p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p>	<p>Prøv en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet, som er beregnet på fargelaserskrivere.</p>
	<p>Både høy temperatur og luftfuktighet kan gjøre at papiret krøller seg.</p>	<p>Kontroller enhetens miljø.</p>
<p>Teksten eller grafikken er skjev på den utskrevne siden.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet kan være lagt i feil.</p>	<p>Kontroller at papiret eller utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte, og at papirføringene ikke er for stramme eller for løse i forhold til papirbunken. Se <a href="#">Legge i papir og utskriftsmateriale på side 66</a>.</p>
	<p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p>	<p>Prøv en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet, som er beregnet på fargelaserskrivere.</p>
<p>Den utskrevne siden har skrukker eller bretter.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet kan være lagt i feil.</p>	<p>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte, og at papirføringene ikke ligger for stramt eller for løst inntil bunken. Se <a href="#">Legge i papir og utskriftsmateriale på side 66</a>.</p>
	<p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p>	<p>Snu papirbunken i innskuffen, eller forsøk å rotere papiret 180° i innskuffen.</p>
<p>Det er toner rundt de utskrevne tegnene.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet kan være lagt i feil.</p> <p>Hvis tegnene er omgitt av store mengder toner, kan papiret ha høy motstandsdyktighet.</p>	<p>Snu papirbunken i skuffen.</p> <p>Prøv en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet, som er beregnet på fargelaserskrivere.</p>

Problem	Årsak	Løsning
Et bilde øverst på siden (i svart) gjentas lengre ned på siden (i det grå området).	Programvareinnstillinger kan virke inn på utskrift av bilder.	Juster tonen (mørkleggingen) i området hvor det gjentatte bildet forekommer i programmet du skriver ut fra.
	Rekkefølgen på bilder kan påvirke utskriften.	Fra programmet roterer du hele siden 180°, slik at det lyse bildet skrives ut først.
	En overspenning kan ha påvirket enheten.	Skriv ut bildene i en annen rekkefølge. Du kan for eksempel skrive ut det lyse bildet øverst på siden, og det mørke bildet lenger ned på siden.
		Hvis det samme problemet oppstår i en annen utskriftsjobb senere, bør du slå av enheten i ti minutter. Slå på enheten når du vil fortsette utskriften.

## Løse problemer med fargedokumenter

Denne delen beskriver problemer som kan oppstå når du skriver ut i farger.

Problem	Årsak	Løsning
Dokumenter som skrives ut i farger, kommer ut i svart-hvitt.	Det er ikke valgt fargemodus i programmet eller skriverdriveren.	Velg fargemodus i stedet for gråtonemodus.
	Det er kanskje ikke valgt riktig skriverdriver i programmet.	Velg riktig skriverdriver.
	Enheten er kanskje ikke riktig konfigurert.	Skriv ut en konfigurasjonsside (se <a href="#">Informasjonssider på side 180</a> ). Hvis konfigurasjonssiden skrives ut uten farger, bør du ta kontakt med HP kundestøtte. Se kundestøttearket som fulgte med i esken.
	Det kan være forseglingssteip på skriverkassetten.	Kontroller at forseglingssteipen er helt fjernet fra skriverkassetten.
Én eller flere farger skrives ikke ut, eller er unøyaktige.	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Prøv en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet, som er beregnet på fargelaserskrivere.
	Enheten brukes kanskje under ekstremt fuktige forhold.	Kontroller at enhetens miljø oppfyller spesifikasjonene for luftfuktighet.
	Én eller flere skriverkassetter kan være defekte.	Skift ut skriverkassetter som er nesten tomme. Se <a href="#">Skriverkassett på side 196</a> .
	Produktet er konfigurert til å overstyre <b>Skift ut [farge]kassett</b> -meldingen og fortsette å skrive ut.	Skift ut skriverkassetter som er nesten tomme. Se <a href="#">Skriverkassett på side 196</a> .

Problem	Årsak	Løsning
<p>En farge skrives ut ujevnt etter at du har satt i en ny skriverkassett.</p> 	<p>En annen skriverkassett kan være defekt.</p> <p>Produktet er konfigurert til å overstyre <b>Skift ut [farge]kassett</b>-meldingen og fortsette å skrive ut.</p>	<p>Ta ut skriverkassetten med fargen som skrives ut ujevnt, og sett kassetten på plass igjen.</p> <p>Skift ut skriverkassetter som er nesten tomme. Se <a href="#">Skriverkassett på side 196</a>.</p>
<p>Det er dårlig samsvar mellom fargene på utskriften og fargene som vises på skjermen.</p> 	<p>Fargene på datamaskinskjermen kan være forskjellige fra utskriften.</p> <p>Hvis veldig lyse eller veldig mørke farger på skjermen ikke skrives ut, kan det hende at programmet tolker veldig lyse farger som hvitt eller veldig mørke farger som svart.</p> <p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p>	<p>Se <a href="#">Tilpasse farger på side 104</a>.</p> <p>Hvis det er mulig, bør du unngå å bruke veldig lyse eller veldig mørke farger.</p> <p>Prøv en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet, som er beregnet på fargelaserskrivere.</p>
<p>Fargesider har ujevn utførelse.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet kan være for grovt.</p>	<p>Bruk glattere papir eller utskriftsmateriale, for eksempel papir med høy kvalitet, som er beregnet på fargelaserskrivere. Glattere papir gir vanligvis bedre resultater.</p>

## Problemer med utskriftsmateriale

Bruk opplysningene i denne delen til å løse problemer hvis produktet ikke håndterer utskriftsmaterialet riktig.

### Retningslinjer for utskriftsmateriale

- Du oppnår gode resultater hvis du bruker papir av god kvalitet uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer, stifter eller bøyde eller brettede kanter.
- Du oppnår best utskriftskvalitet ved å bruke en glatt papirtype. Glattere papir gir vanligvis bedre resultater.
- Hvis du er usikker på hvilken papirtype du bruker (f.eks. Bond eller resirkulert), finner du dette på etiketten på papirpakken.
- Ikke bruk utskriftsmateriale som er laget bare for blekkskrivere. Bruk utskriftsmateriale som er utviklet for laserskrivere.

- Bruk ikke brevhodepapir som er skrevet ut med lavtempererte blekktyper, for eksempel de som brukes i noen former for termografi.
- Bruk ikke hevet eller preget brevhodepapir.

△ **FORSIKTIG:** Hvis disse retningslinjene ikke følges, kan papir kjøre seg fast, og produktet kan bli skadet.

### Løse problemer med utskriftsmateriale

Følgende problemer med utskriftsmateriale kan føre til avvikende utskriftskvalitet, fastkjørt papir og i noen tilfeller skade på produktet.

Problem	Årsak	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste.	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, eller det er preget eller fra et feilparti.	Prøv en annen type anbefalt papir.
Bitutfall, fastkjørt eller bøyd papir.	Papiret har vært oppbevart på feil måte.	Lagre papiret flatt i en fuktighetssikker innpakning.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
For mye krøll.	Papiret er for fuktig, har feil fiberretning eller kortfibret sammensetning.	Åpne den bakre utskuffen, eller bruk langfibret papir.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
	Høy temperatur på varmeelementet gir krøller på papiret.	Aktiver innstillingen <b>Mindre krøll</b> .  Trykk på <b>Oppsett</b> på kontrollpanelet, bruk piltastene til å velge <b>Service</b> , og trykk deretter på <b>OK</b> . Bruk piltastene til å velge <b>Mindre krøll</b> , trykk på <b>OK</b> , bruk piltastene til å velge <b>På</b> og trykk deretter på <b>OK</b> .
Fastkjørt papir, skade på produktet	Papiret har utskjæringer eller perforeringer.	Bruk papir uten utskjæringer eller perforeringer.
Problemer med mating.	Papiret har frynsete kanter.	Bruk papir av høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, har feil fiberretning eller har kortfibret sammensetning eller er preget eller er fra et feilparti.	Prøv en annen type anbefalt papir.  Åpne den bakre utskuffen, eller bruk langfibret papir.
Utskriften er forskjøvet (skjev).	Papirføringene kan være feiljustert.	Ta ut alt utskriftsmateriale fra innskuffen, rett på bunken og legg utskriftsmaterialet tilbake i innskuffen. Juster papirføringene til bredden og lengden på det materialet du bruker, og skriv ut på nytt.



Problem	Årsak	Løsning
Flere ark mates samtidig.	Skuffen for utskriftsmateriale kan være overfylt.	Fjern alt utskriftsmateriale fra skuffen, og legg deretter noe utskriftsmateriale tilbake i skuffen. Se <a href="#">Legge i papir og utskriftsmateriale på side 66</a> .
	Utskriftsmaterialet kan være skrukket, brettet eller skadet.	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke har skrukket, bretter eller andre former for skade. Prøv å skrive ut på utskriftsmateriale fra en ny eller annen pakke.
	Utskriftsmaterialet ble kanskje luftet før det ble lagt i.	Legg i utskriftsmateriale som ikke har blitt luftet. Løsne opp papirbunken ved å bøye den.
	Utskriftsmaterialet er kanskje for tørt.	Legg i papir som har vært lagret riktig.
Produktet henter ikke utskriftsmateriale fra innskuffen.	Produktet kan være i modus for manuell mating.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis <b>Manuell mating</b> vises på produktets kontrollpanel, trykker du på <b>OK</b> for å skrive ut jobben.</li> <li>Kontroller at produktet ikke er i modus for manuell mating, og skriv ut jobben på nytt.</li> </ul>
	Matervalsen kan være skitten eller ødelagt.	Ta kontakt med HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
	Papirlengdeskinnen i skuff 2 eller den valgfrie skuff 3 er justert til en lengde som er større enn størrelsen på utskriftsmaterialet du bruker.	Juster justeringskontrollen for papirlengde til riktig lengde.

## Ytelsesproblemer

Prøv tipsene i denne delen hvis det kommer tomme sider ut av produktet, eller hvis det ikke skrives ut noen sider.

Problem	Årsak	Løsning
Det skrives ut sider, men de er helt tomme.	Det kan hende at forseglingsstapen ikke er fjernet fra skriverkassetten.	Kontroller at forseglingsstapen er fjernet fra skriverkassetten.
	Dokumentet kan inneholde tomme sider.	Kontroller dokumentet du skriver ut, for å se om det er innhold på alle sidene.
	Det kan være en feil på produktet.	Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at produktet fungerer som det skal. Se <a href="#">Informasjonssider på side 180</a> .
	Visse typer utskriftsmateriale kan få utskriftsjobben til å gå tregere.	Skriv ut på et annet utskriftsmateriale.

Problem	Årsak	Løsning
Sidene ble ikke skrevet ut.	Produktet henter kanskje utskriftsmateriale på feil måte.	Se <a href="#">Problemer med utskriftsmateriale på side 235</a> .
	Utskriftsmaterialet kan ha kjørt seg fast i produktet.	Fjern det fastkjørte papiret. Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir på side 219</a> .
USB-kabelen eller nettverkskabelen kan være defekt eller feiltilkoblet.		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Koble fra kabelen i begge ender, og koble den til igjen.</li> <li>● Prøv å skrive ut en jobb som har blitt skrevet ut tidligere.</li> <li>● Prøv å bruke en annen USB-kabel eller nettverkskabel.</li> <li>● Kontroller at du bruker en godkjent USB 2.0-kabel.</li> </ul>
		Produktets IP-adresse kan ha blitt endret.
Produktet er kanskje ikke angitt som standard skriver.		Åpne dialogboksen <b>Skrivere</b> eller <b>Skrivere og telefakser</b> , høyreklikk på produktet, og klikk deretter på <b>Angi som standard skriver</b> .
Det kan ha oppstått en feil med produktet.		Se om kontrollpanelet viser en feilmelding. Se <a href="#">Kontrollpanelmeldinger på side 214</a> .
Produktet kan være stoppet midlertidig eller deaktivert.		Åpne dialogboksen <b>Skrivere</b> eller <b>Skrivere og telefakser</b> , og kontroller at produktstatusen er Klar. Hvis produktet er stanset midlertidig, høyreklikker du på produktet og klikker på <b>Fortsett utskrift</b> .
Produktet tilføres kanskje ikke strøm.		Undersøk strømfedningen, og kontroller at produktet er slått på.
Andre enheter kjører på datamaskinen.		Produktet deler kanskje ikke en USB-port. Hvis du bruker en ekstern harddisk, eller hvis en nettverkssvitsj er koblet til samme port som produktet, kan denne andre enheten forstyrre produktet. For å koble til og bruke produktet må du koble fra den andre enheten eller bruke to USB-porter på datamaskinen.


## Kopieringsproblemer

### Forebygge kopieringsproblemer

Her er noen enkle grep du kan gjøre for å forbedre kopikvaliteten:

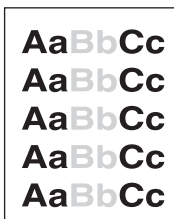
- Kopier fra planskanneren. Dette gir høyere kvalitet på kopieringen enn kopiering fra den automatiske dokumentmateren (ADM).
- Bruk kvalitetsoriginaler.

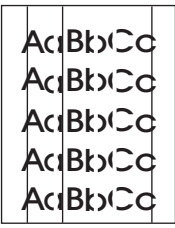
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis utskriftsmaterialet er lagt inn feil, kan det forskyves og gi uklare bilder og problemer med OCR-programmet. Se [Legge i papir og utskriftsmateriale på side 66](#) for instruksjoner.
- Juster kontrollpanelinnstillingene for originaltypen hvis de automatiske innstillingene ikke gir det ønskede resultatet.

 **MERK:** Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller HPs spesifikasjoner. Hvis utskriftsmaterialet oppfyller HPs spesifikasjoner, kan et tilbakevendende matingsproblem skyldes at matervalsen eller skilleputen er slitt. Ta kontakt med HP. Se [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series) eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

## Bildeproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Kopierte kanter beskjæres når de kopieres fra glasset	Originalen er kant-til-kant eller har marger som er mindre enn de som støttes av dette produktet.	Plasser originalen med en avstand på 6,35 mm fra registreringshjørnet på glasset. Produktet skriver ikke ut kant til kant, derfor vil alle utskrifter ha en ramme.
Kopierte kanter beskjæres når de kopieres fra ADFen	Originalen er for lang, går fra kant til kant eller har marger som er mindre enn de som støttes av dette produktet.	Trykk på <b>Kopioppsett</b> på kontrollpanelet. Bruk piltastene til å velge <b>Forminsk/forstørr</b> , og trykk deretter på <b>OK</b> . Bruk piltastene til å velge <b>Hel side=91 %</b> , og trykk deretter på <b>OK</b> . Prøv på nytt å kopiere.
Bilder mangler eller er falmet.	Skriverkassetten kan ha lite toner igjen.	Skift ut kassetter med lite toner, og kalibrer deretter produktet. Se <a href="#">Skriverkassetten på side 196</a> .
	Originalen kan være av dårlig kvalitet.	Hvis originalen er for lys eller skadet, kan kopien kanskje ikke kompensere for dette, selv om du justerer kontrasten. Finn et originaldokument i bedre tilstand, om mulig.  Bruk kontrollpanelet til å endre kontrastinnstillingen.
	Originalen kan ha en farget bakgrunn.	Fargede bakgrunner kan få bilder i fremgrunnen til å smelte inn i bakgrunnen, eller bakgrunnen kan vises i en annen avskygning. Bruk et originaldokument uten farget bakgrunn, om mulig.
	Originalen er større enn området det er mulig å skanne	Bruk utskriftsmateriale størrelser som støttes.
Det forekommer hvite eller falmede streker på kopien.	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se <a href="#">Papir og utskriftsmateriale på side 59</a> .
	Det kan være lite toner igjen i én eller flere av skriverkassettenes.	Skift ut skriverkassetter som er nesten tomme. Se <a href="#">Skriverkassetten på side 196</a> .  Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP kundestøtte.



Problem	Årsak	Løsning
Det vises uønskede streker på kopieringsjobber.	Planskanneren eller ADM-glasset kan være skitne.	Rengjør planskanneren eller ADM-glasset. Se <a href="#">Rengjøre produktet på side 202</a> .
	Det er et bilde på baksiden av originalen, eller det er feil på skannerdekselet.	Legg tre blanke papirark oppå originalen på skannerdekselet, lukk skannerdekselet og skann deretter originalen på nytt.
Det vises svarte prikker eller streker på kopieringsjobber.	Blekk, lim, korrekturlakk eller andre uønskede stoffer kan sitte på den automatiske dokumentmateren (ADM) eller planskanneren.	Rengjør produktet. Se <a href="#">Rengjøre produktet på side 202</a> .
Kopiene er for lyse eller mørke.	Innstillingene i skriverdriveren eller produktprogramvaren kan være feil.	Bekreft at kvalitetsinnstillingene er riktige.  Se i hjelpen for produktprogramvaren hvis du vil ha mer informasjon om endring av innstillingene.
	Produktet er kanskje ikke kalibrert.	Kalibrer produktet.
Teksten er uklar.	Innstillingene i skriverdriveren eller produktprogramvaren kan være feil.	Bekreft at kvalitetsinnstillingene er riktige.  Se i hjelpen for produktprogramvaren hvis du vil ha mer informasjon om endring av innstillingene.
	Originalen er av dårlig kvalitet.	Prøv å kopiere et annet dokument. Hvis kopien er fri for feil, må du skaffe en original med bedre kvalitet.
	Produktet er kanskje ikke kalibrert.	Kalibrer produktet.

## Problemer med utskriftsmateriale

Problem	Årsak	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste.	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, eller det er preget eller fra et feilparti.	Prøv en annen type anbefalt papir.
Bitutfall, fastkjørt eller bøyd papir.	Papiret har vært oppbevart på feil måte.	Lagre papiret flatt i en fuktighetssikker innpakning.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
For mye krøll	Papiret er for fuktig, har feil fiberretning eller kortfibret sammensetning.	Åpne den bakre utskuffen, eller bruk langfibret papir.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
Fastkjørt papir, skade på papir	Papiret har utskjæringer eller perforeringer.	Bruk papir uten utskjæringer eller perforeringer.

Problem	Årsak	Løsning
Problemer med mating.	Papiret har frynsete kanter.	Bruk papir av høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, har feil fiberretning eller har kortfibret sammensetning eller er preget eller er fra et feilparti.	Prøv en annen type anbefalt papir. Åpne den bakre utskuffen, eller bruk langfibret papir.
Utskriften er forskjøvet (skjev).	Papirføringene kan være feiljustert.	Ta ut alt utskriftsmateriale fra innskuffen, rett på bunken og legg utskriftsmaterialet tilbake i innskuffen. Juster papirføringene til bredden og lengden på det materialet du bruker, og skriv ut på nytt.
Flere ark mates samtidig.	Skuffen for utskriftsmateriale kan være overfylt.	Ta noe av utskriftsmaterialet ut av skuffen. Se <a href="#">Legge i papir og utskriftsmateriale på side 66</a> .
	Utskriftsmaterialet kan være skrukket, brettet eller skadet.	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke har skrukket, bretter eller andre former for skade. Prøv å skrive ut på utskriftsmateriale fra en ny eller annen pakke.
Produktet henter ikke utskriftsmateriale fra innskuffen.	Produktet kan være i modus for manuell mating.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis <b>Manuell</b> vises på produktets kontrollpanel, trykker du på <b>OK</b> for å skrive ut jobben.</li> <li>Kontroller at produktet ikke er i modus for manuell mating, og skriv ut jobben på nytt.</li> </ul>
	Matervalsen kan være skitten eller ødelagt.	Ta kontakt med HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
	Papirlengdeskinnen i skuff 2 eller den valgfrie skuff 3 er justert til en lengde som er større enn størrelsen på utskriftsmaterialet du bruker.	Juster justeringskontrollen for papirlengde til riktig lengde.

## Ytelsesproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Det kommer ikke ut noen kopi.	Innskuffen kan være tom.	Legg utskriftsmateriale i produktet. Se <a href="#">Legge i papir og utskriftsmateriale på side 66</a> hvis du vil ha mer informasjon.
	Originalen kan være lagt i feil.	<p>Legg originalen i den automatiske dokumentmateren med den smale siden fremover og siden som skal skannes, vendt oppover.</p> <p>Plasser originaldokumentet med forsiden ned på planskanneren og med det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.</p>

Problem	Årsak	Løsning
Kopien er blank.	Forseglingstapen er kanskje ikke fjernet fra skriverkassetten.	Ta skriverkassetten ut av produktet, fjern forseglingstapen, og sett inn skriverkassetten på nytt.
	Originalen kan være lagt i feil.	Legg originalen i ADMen med kortenden først inn og siden som skal skannes, opp.  Legg originaldokumentet med forsiden ned på planskanneren med øvre venstre hjørne på dokumentet i nedre høyre hjørne på glassplaten.
	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se <a href="#">Papir og utskriftsmateriale på side 59</a> .
Feil original ble kopiert.	Det kan ligge noe i ADMen.	Kontroller at ADMen er tom.
Kopien er forminsket.	Produktinnstillingene kan være angitt til å forminske det skannede bildet.	Velg <b>Forminsk/forstørr</b> på Kopi-menyen på kontrollpanelet, og kontroller at det er satt til <b>Original=100 %</b> .

# Skanningsproblemer

## Løse problemer med skannede bilder

Problem	Årsak	Løsning
Bildet som skannes, er av dårlig kvalitet.	Originalen kan være et andregenerasjons foto eller bilde.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prøv å redusere størrelsen på bildet etter skanning for å fjerne mønstrene.</li><li>• Skriv ut det skannede bildet for å se om kvaliteten er bedre.</li><li>• Kontroller at innstillingene for oppløsning er riktig for typen skannejobb du utfører. Se <a href="#">Skanneroppløsning og farger på side 119</a>.</li><li>• Best resultat får du hvis du skanner med planskanneren i stedet for den automatiske dokumentmateren.</li></ul>
	Bildet som vises på skjermen, er kanskje ikke en nøyaktig gjengivelse av kvaliteten på skanningen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prøv å justere innstillingene på dataskjermene til å bruke flere farger (eller gråtoner). Du angir vanligvis disse justeringene ved å åpne <b>Skjerm</b> i kontrollpanelet i Windows.</li><li>• Prøv å justere innstillingene for oppløsning i skannerprogramvaren. Se <a href="#">Skanneroppløsning og farger på side 119</a>.</li></ul>
	Originalen kan være lagt i feil.	Bruk papirledeskinne når du legger originaler i den automatiske dokumentmateren. Se <a href="#">Legge i papir og utskriftsmateriale på side 66</a> .
	Skannerglasset kan være skittent.	Rengjør skannerglasset. Se <a href="#">Rengjøre skannerglasset på side 206</a> .
	Grafikkinnstillingene passer kanskje ikke for typen skannejobb du utfører.	Prøv å endre grafikkinnstillingene. Se <a href="#">Skanneroppløsning og farger på side 119</a> .

Problem	Årsak	Løsning
Deler av bildet ble ikke skannet.	Originalen kan være lagt i feil.	Legg originalen på planskannerglasset eller bruk papirføringene når du legger originalene inn i ADMen. Se <a href="#">Legge i originaler for skanning på side 110</a> .
	En farget bakgrunn kan få bilder i forgrunnen til å smelte inn i bakgrunnen.	Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller forbedre bildet etter du har skannet originalen.
	Originalen er lengre enn 381 mm.	Maksimal skannelengde er 381 mm når du bruker innskuffen i den automatiske dokumentmateren. Hvis siden er større enn den maksimale lengden, stopper skanneren. (Kopier kan være lengre.)  <b>FORSIKTIG:</b> Du må ikke prøve å dra originalen ut av den automatiske dokumentmateren. Du kan skade skanneren eller originalen. Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra ADMen på side 225</a> .
	Originalen er for liten.	Den minste størrelsen skanneren støtter, er 25 x 25 mm. Den minste størrelsen ADMen støtter, er 127 x 127 mm. Originalen kan være fastkjørt. Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra ADMen på side 225</a> .
	Feil størrelse på utskriftsmaterialet.	Kontroller under innstillingene for <b>skanning</b> at størrelsen på utskriftsmaterialet er stor nok for dokumentet du skanner.
Skanningen tar for lang tid	Oppløsningen er satt for høyt.	Endre oppløsningsinnstillingene til den innstillingen som er riktig for jobben. Se <a href="#">Skanneroppløsning og farger på side 119</a> .
	Programvaren er satt til å skanne i farger.	Systemstandarden er i farger, som tar lengre tid å skanne, selv når du skanner en original i svart/hvitt. Hvis du får tak i et bilde via TWAIN eller WIA, kan du endre innstillingene slik at originalen skannes i gråtoner eller svart/hvitt. Se i hjelpen for produktprogramvaren hvis du vil ha mer informasjon.
	En utskriftsjobb eller kopieringsjobb ble sendt før du prøvde å skanne.	Hvis noen sendte en utskriftsjobb eller kopieringsjobb før du prøvde å skanne, starter skanningen hvis skanneren ikke er opptatt. Siden produktet og skanneren deler minne, kan imidlertid skanningen ta lengre tid.
	Det er kanskje for lite ressurser på PCen det skannes fra.	Lukk ubrukte programmer på PCen. Hvis skanningen fremdeles går for langsomt, prøv å starte skannings-PCen på nytt.
	Virusprogrammer, antispionvareprogrammer eller brannmurprogrammer på PCen som skal skanne, kan senke hastigheten på skanningen.	Se dokumentasjonen for antivirus-, antispionvare- eller brannmurprogrammet.



## Problemer med skannekvaliteten

### Forebygge problemer med skannekvaliteten

Nedenfor vises noen få enkle trinn du kan utføre for å bedre kopierings- og skannekvaliteten.

- Bruk planskanneren i stedet for den automatiske dokumentmateren til å skanne.
- Bruk originaler av høy kvalitet.
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis materialet legges inn på feil måte, kan det forskyve seg, som gir uklare bilder. Se [Legge i papir og utskriftsmateriale på side 66](#) for instruksjoner.
- Juster programvareinnstillingene etter hvordan du har tenkt å bruke det skannede bildet. Se [Skanneroppløsning og farger på side 119](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis det ofte mates flere sider samtidig på produktet, må du kanskje bytte skilleputen. Ta kontakt med HP. Se [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series) eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

### Løse problemer med skannekvaliteten

Problem	Årsak	Løsning
Tomme sider	Originalen kan være lagt i opp ned.	Sett den øvre enden av bunken med originaler inn i papirskuffen på den automatiske dokumentmateren, med forsiden opp og den første siden som skal skannes, øverst i bunken.  Plasser originaldokumentet med forsiden ned på planskanneren og med det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.
For lys eller mørk	Oppløsningen og fargenivåene kan være innstilt feil.	Kontroller at du har riktige innstillinger for oppløsning og farge. Se <a href="#">Skanneroppløsning og farger på side 119</a> .
Uønskede streker	ADM-glasset kan være skittent.	Rengjør ADM-glasset. Se <a href="#">Rengjøre skannerglasset på side 206</a> (trinn 3).
Svarte prikker eller streker	Det kan være blekk, lim, korrekturvæske eller en uønsket substans på glasset.	Rengjør glassplaten. Se <a href="#">Rengjøre skannerglasset på side 206</a> .
	Strømtilførselen til produktet kan ha vært ustabil.	Skriv ut jobben på nytt.
Uklar tekst	Oppløsningsnivåene kan være angitt feil.	Kontroller at innstillingene for oppløsning er riktige. Se <a href="#">Skanneroppløsning og farger på side 119</a> .
	Utskriftsmaterialet ligger ikke flatt på glasset.	Lukk skannerglasset tett.

Problem	Årsak	Løsning
Kommunikasjonsfeil på PCen	Én eller flere av skriverkablene er løse.	Sjekk at skriverkablene sitter godt fast.
	Produktet er ikke slått på.	Slå på produktet.
	Hvis produktet er koblet til via et nettverk, kan det hende at IP-adressen er endret.	Kontroller at IP-adressen til produktet er riktig.
	Antivirus-, antispionvare- eller brannmurprogramvare kan forstyrre kommunikasjonen.	Se dokumentasjonen for antivirus-, antispionvare- eller brannmurprogrammet.
	Det har oppstått en feil i produktet.	Kontroller produktets kontrollpanel og eliminer eventuelle feil ved å følge instruksjonene på skjermen.
	Produktet er opptatt med en annen oppgave.	Vent til produktet er ferdig.
	Det er valgt feil skannerdriver for produktet.	Kontroller at skannerdriveren er riktig.
Skannerjobben er ikke fullført.	Oppløsningen er kanskje for høy for det tilgjengelige minnet på PCen.	Prøv å skanne med en lavere oppløsning.
Det vises ingen Skann til-destinasjoner på produktet.	Produktet har kanskje blitt startet på nytt.	Vent noen minutter til produktet har oppdatert Skann til-mållisten.
		Klikk <b>Oppdater</b> i Skann til-installasjonsprogrammet for å legge til mål i produktet.

## Faksproblemer

Hvis du vil vite mer om hvordan du løser faksproblemer, kan du se [Løse faksproblemer på side 159](#).

## Optimalisere og forbedre bildekvaliteten

### Sjekkliste for utskriftskvalitet

Du kan løse generelle problemer med utskriftskvaliteten ved hjelp av sjekklisten nedenfor.

1. Kontroller at papiret eller utskriftsmaterialet du bruker, er i samsvar med spesifikasjonene. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 59](#). Glattere papir gir generelt bedre resultater.
2. Hvis du skriver ut på spesielt utskriftsmateriale, for eksempel etiketter, transparente, glanset papir eller brevhodepapir, må du forsikre deg om at du skriver ut etter type.
3. Skriv ut en konfigurasjonsside og en statusside for rekvisita på produktets kontrollpanel. Se [Informasjonssider på side 180](#).
  - Kontroller statussiden for rekvisita for å se om en rekvisitaenhet er nesten tom eller tom. Det gis ingen slik informasjon for skriverkassetter som ikke er produsert av HP.
  - Hvis sidene ikke skrives ut riktig, skyldes problemet maskinvaren. Ta kontakt med HP. Se [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series) eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

4. Skriv ut en demoside fra HP ToolboxFX. Hvis siden skrives ut, skyldes problemet skriverdriveren. Prøv å skrive ut fra en annen skriverdriver. Hvis du for eksempel bruker en PCL 6-skriverdriver, prøver du å skrive ut med en PS-skriverdriver.
  - Bruk veiviseren Legg til skriver i dialogboksen **Skrivere** (eller **Skrivere og telefakser** i Windows XP) til å installere PS-driveren.
5. Prøv å skrive ut fra et annet program. Hvis siden skrives ut riktig, ligger årsaken til problemet i programmet du skrev ut fra.
6. Start både datamaskinen og produktet på nytt, og prøv å skrive ut på nytt. Hvis problemet ikke løses, kan du se [Generelle problemer med utskriftskvalitet på side 230](#).


## Administrere og konfigurere skriverdrivere

Innstillinger for utskriftskvalitet virker inn på hvor lys eller mørk utskriften blir på siden, og hvilken stil grafikk skrives ut i. Du kan også bruke innstillinger for utskriftskvalitet til å optimalisere utskriftskvaliteten for en bestemt type utskriftsmateriale.

Du kan endre innstillingene i produktegenskapene slik at de passer til jobbtypene du skriver ut. Følgende innstillinger er tilgjengelige, avhengig av hvilken skriverdriver du bruker:

- **600 ppt**
- **Egendefinert:** Denne innstillingen gir samme oppløsning som standardinnstillingen, men du kan endre skaleringsmønstrene.

---

 **MERK:** Hvis du endrer oppløsningen, kan formateringen av teksten bli forandret.


---

## Endre utskriftskvalitetsinnstillinger midlertidig

Hvis du vil endre utskriftskvalitetsinnstillingene bare for det gjeldende programmet, åpner du innstillingene via menyen **Utskriftsformat** i programmet du bruker til utskrift.

## Endre utskriftskvalitetsinnstillinger for alle fremtidige jobber

---

 **MERK:** Du finner instruksjoner for Macintosh under [Endre skriverdriverinnstillinger for Macintosh på side 40](#).

---

For Windows 2000:

1. Klikk på **Start** i systemstatusfeltet i Windows. Velg **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere**.
2. Høyreklikk på produktikonet.
3. Klikk på **Egenskaper** eller **Utskriftsinnstillinger**.
4. Endre innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

For Windows XP:

1. Klikk på **Start** i systemstatusfeltet i Windows. Klikk på **Kontrollpanel** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. Høyreklikk på produktikonet.
3. Klikk på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinnstillinger**.
4. Endre innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

For Windows Vista:

1. Klikk på **Start** i systemstatusfeltet i Windows, klikk på **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Skriver** under **Maskinvare og lyd**.
2. Høyreklikk på produktikonet.
3. Klikk på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinnstillinger**.
4. Endre innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

# Løse tilkoblingsproblemer

## Løse direktetilkoblingsproblemer

Hvis det er tilkoblingsproblemer på produktet mens det er direkte koblet til en datamaskin, følger du disse trinnene:

1. Kontroller at USB-kabelen ikke er lengre enn 2 meter (6 fot).
2. Kontroller at begge endene av USB-kabelen er koblet til.
3. Kontroller at kabelen er en USB 2.0 Hi-Speed-godkjent kabel.
4. Hvis feilen vedvarer, bruker du en annen USB-kabel.

## Nettverksproblemer

### Kontrollere at produktet er på og aktivert

Kontroller følgende punkter for å være sikker på at produktet er klart til å skrive ut:

1. Er produktet tilkoblet strøm og slått på?  
Kontroller at produktet er tilkoblet strøm og slått på. Dersom problemet vedvarer, er det mulig at strømledningen, strømkilden eller produktet er defekt.
2. Lyser **Klar**-lampen på produktet?  
Hvis lampen blinker, kan det hende du må vente til skriveren er ferdig med jobben som pågår.
3. Er produktets kontrollpanel tomt?
  - Kontroller at produktet er slått på.
  - Kontroller at produktet er riktig installert.
4. Vises en annen melding enn **Klar** på produktets kontrollpanel?
  - I dokumentasjonen for produktet finner du en fullstendig liste over kontrollpanelmeldinger og handlinger for å løse problemet.

## Løse kommunikasjonsproblemer med nettverket

Kontroller følgende punkter for å bekrefte at produktet kommuniserer med nettverket. Denne informasjonen forutsetter at du har skrevet ut en nettverkskonfigurasjonsside (se [Informasjonssider på side 180](#)).

1. Finnes det fysiske tilkoblingsproblemer mellom arbeidsstasjonen eller filserveren og produktet?

Kontroller at nettverkskabler, tilkoblinger og ruterkonfigurasjoner er riktige. Kontroller at lengden på nettverkskablene er i henhold til nettverksspesifikasjonene.

2. Er nettverkskablene tilkoblet på riktig måte?

Kontroller at produktet er koblet til nettverket med riktig port og kabel. Sjekk alle kabeltilkoblinger for å være sikker på at den sitter godt fast på riktig plass. Hvis problemet vedvarer, kan du prøve en annen kabel eller port på koblingsboksen eller sender/mottaker. Den gule aktivitetslampe og den grønne statuslampe for tilkobling ved siden av porttilkoblingen på baksiden av produktet skal lyse.

3. Har du angitt riktige innstillinger for hastighet og duplex for kobling?

Hewlett-Packard anbefaler at du lar denne innstillingen være i automatisk modus (standardinnstillingen).

4. Kan du ping produktets IP-adresse?

Bruk kommandolinjen til å ping produktet fra datamaskinen. For eksempel:

```
ping 192.168.45.39
```

Kontroller at ping-signalet viser tiden for turen rundt.

Hvis du kan ping produktet, kontrollerer du at IP-adressekonfigurasjonen for produktet er riktig på datamaskinen. Hvis den er riktig, sletter du og legger til produktet på nytt.

Hvis ping-kommandoen mislyktes, må du kontrollere at nettverkshubene er på, og deretter må du kontrollere at nettverksinnstillingene, produktet og datamaskinen er konfigurert for det samme nettverket.

5. Er det lagt til programvare til nettverket?

Påse at de er kompatible, og at de er installert på riktig måte med de riktige skriverdriverne.

6. Kan andre brukere skrive ut?

Problemet kan være spesifikt for arbeidsstasjonen. Kontroller arbeidsstasjonens nettverksdrivere, skriverdriverne og omadressering.

7. Hvis andre brukere kan skrive ut, bruker de det samme nettverksoperativsystemet?

Kontroller at nettverksoperativsystemet er installert og konfigurert på riktig måte.

8. Er protokollen aktivert?

Kontroller protokollstatusen på nettverkskonfigurasjonssiden. Se [Informasjonssider på side 180](#). Du kan også bruke den innebygde webserveren eller HP ToolboxFX til å kontrollere statusen til andre protokoller. Se [HP ToolboxFX på side 182](#).

# Løse programvareproblemer

## Problemløsning for Windows

Feilmelding:

"Generell beskyttelsesfeil: Unntaksfeil OE"

"Spool32"

"Ugyldig operasjon"

Årsak	Løsning
	Lukk alle programmer, start Windows på nytt, og prøv igjen.
	Velg en annen skriverdriver. Hvis PCL 6-skriverdriveren for enheten er valgt, bytter du til skriverdriveren for PCL 5 eller HP PostScript nivå 3-emulering ved hjelp av et program.
	Slett alle midlertidige filer i underkatalogen Temp. Finn navnet på katalogen ved å åpne filen AUTOEXEC.BAT og se etter uttrykket "Set Temp =". Navnet etter dette uttrykket er Temp-katalogen. Standardnavnet er C:\TEMP, men dette kan endres.
	Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger for Windows, kan du se dokumentasjonen for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen.

## Løse vanlige Macintosh-problemer

Tabell 15-2 Problemer med Mac OS X v10.3 og Mac OS X v10.4

Skriverdriveren står ikke oppført i Skriveroppsettverktøy.

Årsak	Løsning
Produktprogramvaren ble kanskje ikke installert, eller den ble installert feil.	Kontroller at PPD-filen ligger i følgende mappe på harddisken: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/&lt;språk&gt;.lproj</code> , der <språk> representerer den tosfrede språkkoden for språket du bruker. Hvis det er nødvendig, installerer du programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.
PPD-filen (PostScript Printer Description) er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/&lt;språk&gt;.lproj</code> , der <språk> representerer den tosfrede språkkoden for språket du bruker. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.

Produktnavnet, IP-adressen eller Bonjour-vertsnavnet vises ikke i skriverlisten i Skriveroppsettverktøy.

Årsak	Løsning
Produktet er kanskje ikke klart.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, at produktet er på, og at Klarlampen lyser. Hvis du er tilkoblet via en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble direkte til datamaskinen eller bruke en annen port.

**Tabell 15-2 Problemer med Mac OS X v10.3 og Mac OS X v10.4 (forts.)**

**Produktnavnet, IP-adressen eller Bonjour-vertsnavnet vises ikke i skriverlisten i Skriveroppsettverktøy.**

Årsak	Løsning
Feil produktnavn, IP-adresse eller Bonjour-vertsnavn brukes.	Kontroller produktnavnet, IP-adressen eller Bonjour-vertsnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Se <a href="#">Informasjonssider på side 180</a> . Kontroller at navnet, IP-adressen eller Bonjour-vertsnavnet på konfigurasjonssiden stemmer med produktnavnet, IP-adressen eller Bonjour-vertsnavnet i Skriveroppsettverktøy.
Grensesnittkabelen kan være defekt eller av dårlig kvalitet.	Bytt ut grensesnittkabelen. Kontroller at det er en kabel av høy kvalitet.

**En utskriftsjobb ble ikke sendt til det ønskede produktet.**

Årsak	Løsning
Utskriftskøen kan være stoppet.	Åpne utskriftskøen, og klikk på <b>Start jobber</b> .
Det brukes feil produktnavn eller IP-adresse. Et annet produkt med samme eller et lignende navn, IP-adresse eller Bonjour-vertsnavn kan ha mottatt utskriftsjobben.	Kontroller produktnavnet, IP-adressen eller Bonjour-vertsnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Se <a href="#">Informasjonssider på side 180</a> . Kontroller at navnet, IP-adressen eller Bonjour-vertsnavnet på konfigurasjonssiden stemmer med produktnavnet, IP-adressen eller Bonjour-vertsnavnet i Skriveroppsettverktøy.

**En innebygd PostScript-fil (EPS) skrives ikke ut med riktige skifter.**

Årsak	Løsning
Dette problemet oppstår i enkelte programmer.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prøv å laste ned skriftene som finnes i EPS-filen, til produktet før du skriver ut.</li><li>• Send filen i ASCII-format i stedet for binærkode.</li></ul>

**Kan ikke skrive ut fra USB-kort fra tredjepart.**

Årsak	Løsning
Denne feilen oppstår når programvaren for USB-skrivere ikke er installert.	Når du legger til et USB-kort fra tredjepart, trenger du kanskje programvaren for Apples USB Adapter Card Support. Den nyeste versjonen av denne programvaren er tilgjengelig fra Apples webområde.

**Når produktet er koblet til med en USB-kabel, vises det ikke i Skriveroppsettverktøy i Macintosh etter at driveren er valgt.**

Årsak	Løsning
Årsaken ligger enten i en programvare- eller en maskinvarekomponent.	<b>Feilsøke programvare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at Macintosh-maskinen støtter USB.</li><li>• Kontroller at Macintosh-operativsystemet er Mac OS X v10.3 eller Mac OS X v10.4.</li><li>• Kontroller at Macintosh-maskinen har riktig USB-programvare fra Apple.</li></ul>




**Tabell 15-2 Problemer med Mac OS X v10.3 og Mac OS X v10.4 (forts.)**

Når produktet er koblet til med en USB-kabel, vises det ikke i Skriveroppsettverktøy i Macintosh etter at driveren er valgt.

Årsak	Løsning
	<b>Feilsøke maskinvare</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kontroller at produktet er slått på.</li><li>● Kontroller at USB-kabelen er riktig tilkoblet.</li><li>● Sjekk at du bruker passende høyhastighets USB-kabel.</li><li>● Pass på at det ikke er for mange USB-enheter som trekker strøm fra kjeden. Du må koble fra alle enheter og koble kabelen direkte til USB-porten på vertsdatabusmaskinen.</li><li>● Finn ut om det er mer enn to passive USB-huber etter hverandre i kjeden. Koble alle enheter fra kjeden, og koble kabelen direkte til USB-porten på vertsmaskinen.</li></ul>
	<b>MERK:</b> iMac-tastaturet er en passiv USB-hub.

## Løse PostScript-feil (PS)

Situasjonene nedenfor er spesifikke for PS-språk og kan oppstå når det brukes flere produktspråk.

 **MERK:** Hvis du vil motta en melding på en utskrift eller på skjermen når det oppstår en PS-feil, åpner du dialogboksen **Utskriftsvalg** og klikker på valget ved siden av delen for PS-feil. Du kan også bruke den innebygde webserveren.

**Tabell 15-3 PS-feil**

Problem	Årsak	Løsning
Jobben skrives ut med Courier (produktets standardskrift) i stedet for med den angitte skriften.	Riktig skrift er ikke lastet ned. En språkveksling kan ha inntruffet for å skrive ut en PCL-jobb like før PS-utskriftsjobben ble mottatt.	Last ned den aktuelle skriften og send utskriftsjobben på nytt. Bekreft skrifttype og -plassering. Last ned til produktet hvis det er aktuelt. Slå opp i dokumentasjonen for programvaren.
Ark i Legal-størrelse skrives ut med avklippede marger.	Utskriftsjobben er for komplisert.	Det kan hende at du må skrive ut jobben med en oppløsning på 600 punkt per tomme, redusere sidens kompleksitet eller installere mer minne.
Det skrives ut en PS-feilside.	Utskriftsjobben er kanskje ikke PS.	Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb. Kontroller om programmet forventet at en oppsett- eller PS-overskriftsfil ble sendt til produktet.
Limit check-feil	Utskriftsjobben er for komplisert.	Det kan hende at du må skrive ut jobben med en oppløsning på 600 punkt per tomme, redusere sidens kompleksitet eller installere mer minne.
VM-feil	Skriftfeil	Velg ubegrensede nedlastbare skriftter fra skriverdriveren.
Områdesjekk	Skriftfeil	Velg ubegrensede nedlastbare skriftter fra skriverdriveren.

# Løs skann til e-post-problemer

## IP-adresse finnes ikke, eller kan ikke finne gateway.

### Årsak

Enheten har kan hende ikke en DNS-oppføring konfigurert av DHCP.

### Løsning

Bruk IP-adressen til SMTP-gatewayen, eller konfigurert IP-adressen manuelt. Se systemadministrator hvis du trenger ytterlige hjelp.

Nettverksproblemer forårsaker kan hende tilkoblingsproblemer.

## SMTP-gatewayen er ugyldig. Angi en gyldig gateway.

### Årsak

Testen av SMTP-gatewayen mislyktes under konfigureringen.

### Løsning

SMTP-gatewayen eller-porten er feil. Kontroller med systemadministratoren.

## Kan ikke kobles til SMTP-serveren.

### Årsak

Enheten kan ikke finne vertsnavnet til SMTP-gatewayen.

### Løsning

Sørg for at SMTP-gatewayserveren kjører riktig. Prøv å bruke IP-adressen, eller korriger DNS-serveroppføringen.

Ta kontakt med ISP- eller IT-administratoren hvis du trenger hjelp.

## Tilkoblingen til SMTP-serveren er brutt.

### Årsak

### Løsning

Prøv å sende e-posten på nytt.

Sjekk med ISP- eller IT-administratoren din for å være sikker på at SMTP-gatewayen er riktig konfigurert.

## SMTP-serveren krever godkjenning som ikke er støttet av enheten.

### Årsak

Produktet trenger en gateway som ikke krever godkjenning.

### Løsning

SMTP-gatewayen som enheten prøver å bruke, må ha nødvendig godkjenning.. Bruk en annen server.

## E-posten kan ikke sendes.

### Årsak

Noen SMTP-servere krever en gyldig "Fra"-adresse for å beskytte mot søppelpost.

### Løsning

Skriv inn en gyldig "Fra"-adresse i EWSen.

Pass på at du skriver inn en gyldig mottaker-e-postadresse.

### E-posten kan ikke sendes.

Årsak	Løsning
	Kontroller at SMTP-gatewayen enten er et gyldig og kvalifisert domenenavn som ISPen din gjenkjenner, eller en gyldig IP-adresse. Bekreft at porten er gyldig for SMTP-gatewayen. Sjekk med IT-avdelingen eller ISPen for å være sikker på at innstillingene for SMTP-gatewayen er korrekte.

### Epostadressen er ugyldig. Angi en gyldig adresse.

Årsak	Løsning
Mottakerens e-postadresse er ugyldig.	Angi en gyldig e-postadresse.

### En melding viser at det oppsto en feil under sendingen av e-posten, og at du må prøve å sende den på nytt

Årsak	Løsning
	Prøv å sende e-posten på nytt. Sjekk med ISP- eller IT-administratoren din for å være sikker på at SMTP-gatewayen er konfigurert riktig.

### Et e-postvedlegg skrives ikke ut tydelig nok.

Årsak	Løsning
Oppløsningen må tilbakestilles.	Øk oppløsningen under skanningen til 300 før du sender e-posten.

### E-poststørrelsen er for stor. Noen sider ble ikke sendt.

Årsak	Løsning
E-poststørrelsen er for stor.	Reduser oppløsningen under skanningen til 75 dpi før du sender dokumentet.

### Bildet ser ut til å være avkuttet.

Årsak	Løsning
Produktet skannet ikke hele siden.	Endre papirstørrelsen som skal skannes, til en større papirstørrelse.



---

# A Rekvisita og tilbehør

## Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita

Det finnes flere tilgjengelige metoder for å bestille deler, rekvisita og ekstrautstyr.

### Bestille direkte fra HP

Du kan få følgende produkter direkte fra HP:

- **Nye deler:** Når du skal bestille nye deler i USA, går du til [www.hp.com/go/hpparts](http://www.hp.com/go/hpparts). Utenfor USA bestiller du deler ved å kontakte ditt lokale HP-servicesenter.
- **Rekvisita og ekstrautstyr:** Hvis du vil bestille rekvisita i USA, går du til [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series). Hvis du vil bestille rekvisita i hele verden, går du til [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series). Hvis du vil bestille ekstrautstyr, går du til [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series).

### Bestille via service- eller kundestøtterepresentanter

Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller kundestøtterepresentant når du vil bestille deler eller ekstrautstyr.


### Bestille direkte gjennom HP ToolboxFX-programvaren

HP ToolboxFX-programvaren er et verktøy for produktadministrasjon som er utviklet for å gjøre det så enkelt og effektivt som mulig å konfigurere og overvåke produktet, bestille rekvisita, feilsøke og oppdatere. Hvis du vil vite mer om HP ToolboxFX-programvaren, kan du se [HP ToolboxFX på side 36](#).

# Delenumre

## Rekvisita

Produktnavn	Delenummer
Svart skriverkassett	CC530A
Cyan skriverkassett	CC531A
Gul skriverkassett	CC532A
Magenta skriverkassett	CC533A

 **MERK:** Du finner informasjon om ytelsen til skriverkassetene på [www.hp.com/go/pageyield](http://www.hp.com/go/pageyield). Den faktiske ytelsen avhenger av bruken.

## Minne

Produktnavn	Beskrivelse	Delenummer
Minneoppgraderinger (DIMM-moduler)	64 MB	C1887A
	128 MB	C9121A

## Kabler og tilbehør for grensesnitt

Produktnavn	Beskrivelse	Delenummer
USB-kabel	2-meters standard USB-kompatibel enhetskontakt	C6518A
	3-meters standard USB-kompatibel enhetskontakt	C6520A
Faksledning	Totråds telefonledningsadapter	8121-0811

## Tilbehør for papirhåndtering

Produktnavn	Beskrivelse	Delenummer
Skuff 3 (ekstrautstyr)	250-arks innskuff for standardstørrelser.	Q3952A

## Deler som brukeren kan skifte

Produktnavn	Beskrivelse	Delenummer
Skillepute og matervalser	Bør skiftes hvis produktet tar inn flere ark om gangen eller ikke tar inn ark, og hvis bruk av andre papirtyper ikke har noen effekt.	Kontakt HPs kundestøtte for å bestille deler.
Automatisk dokumentmater (ADM)	Bytt ut dokumentmaterialet hvis den er skadet eller ikke virker som den skal.	Kontakt HPs kundestøtte for å bestille deler.



# B Service og støtte

## Hewlett-Packards begrensede garanti

HP-PRODUKT

HP Color LaserJet CM2320, CM2320nf, og CM2320fxi

VARIGHET AV BEGRENSET GARANTI

Ett års begrenset garanti

HP garanterer overfor deg, sluttbrukeren/kunden, at maskinvare og ekstrautstyr fra HP skal være uten mangler i materiale og utførelse i det tidsrommet som er angitt ovenfor, etter kjøpsdatoen. Hvis HP mottar melding om slike mangler innenfor garantiperioden, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte produkter som er bevist å være mangelfulle. Erstatningsprodukter kan enten være nye, eller fungere som nye produkter.

HP garanterer overfor deg at HP-programvaren ikke vil unnlate å utføre programinstruksjonene etter kjøpsdatoen, i det tidsrommet som er angitt ovenfor, på grunn av mangler i materiale eller utførelse når programvaren er installert og brukt på riktig måte. Hvis HP mottar melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP erstatte eventuell programvare som ikke utfører programinstruksjonene på grunn av slike mangler.

HP gir ingen garanti for at driften av HP-produktene vil være uten avbrudd eller feilfri. Hvis HP ikke er i stand til innen rimelig tid å reparere eller erstatte et produkt til den garanterte tilstanden, har du krav på full refusjon av kjøpesummen forutsatt at du leverer tilbake produktet umiddelbart.

HP-produkter kan inneholde refabrikkerte deler som fungerer som nye, eller deler som har vært tilfeldig brukt.

Garantien gjelder ikke mangler som oppstår på grunn av (a) feilaktig eller mangelfullt vedlikehold eller kalibrering, (b) programvare, grensesnitt, deler eller rekvisita som ikke er levert av HP, (c) uautoriserte endringer eller feilbruk, (d) bruk som ikke er i henhold til miljøspesifikasjonene for produktet, eller (e) feilaktig klargjøring og vedlikehold av driftsomgivelsene.

GARANTIENE OVENFOR ER EKSKLUSIVE, I DEN UTSTREKNING DE ER TILLATT IFØLGE LOKAL LOVGIVNING, OG INGEN ANDRE GARANTIER ELLER VILKÅR, VERKEN SKRIFTLIGE ELLER MUNTlige, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, OG HP FRASKRIVER SEG SPESIFIKT ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER VILKÅR SOM GJELDER SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG ANVENDELIGHET FOR ET SPESIFIKT FORMÅL. Noen land/regioner, stater eller provinser tillater ikke begrensninger på varigheten av underforståtte garantier. Begrensningen eller unntaket gjelder derfor kanskje ikke for deg. Denne garantien gir deg spesifikke juridiske rettigheter, og det kan hende at du også har andre rettigheter som varierer fra land/region til land/region, stat til stat eller provins til provins. HPs begrensede garanti er gyldig i alle land/regioner eller alle steder der HP tilbyr støtte for dette produktet, og der HP har markedsført dette produktet. Nivået på den garantiservicen du får, kan variere i forhold til lokale standarder. HP vil ikke endre formen eller funksjonen til produktet for at det skal kunne brukes i land/regioner der det ikke var ment å brukes av lovmessige eller reguleringsmessige grunner.

I DEN GRAD GJELDENDE LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN DINE ENESTE OG EKSKLUSIVE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV DET SOM ER NEVNT OVENFOR, ER HP ELLER DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIG FOR TAP

AV DATA ELLER FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM GRUNNLAGET ER BASERT PÅ KONTRAKT, ERSTATNINGSANSVAR UTENFOR KONTRAKT, ELLER ANNET. Noen land/regioner, stater eller provinser tillater ikke unntak eller begrensninger for tilfeldige skader eller følgeskader. Begrensningen eller unntaket ovenfor gjelder derfor kanskje ikke for deg.

GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN SKAL, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, VERKEN UTELATE, BEGRENSE ELLER ENDRE, MEN VÆRE ET TILLEGG TIL DE OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER FOR SALGET AV DETTE PRODUKTET.

## Customer Self Repair-garantiservice

HP-produkter produseres med mange CSR-deler (Customer Self Repair), noe som reduserer reparasjonstiden og gir større fleksibilitet når det gjelder å erstatte defekte deler. Hvis HP under kartleggingen av feilen oppdager at reparasjonen kan utføres ved hjelp av CSR-deler, sender HP delen direkte til deg. CSR-deler er inndelt i to kategorier: 1) Deler med obligatorisk Customer Self Repair. Hvis du vil at HP skal bytte slike deler, må du betale frakt og arbeidskostnader for denne tjenesten. 1) Deler med valgfri Customer Self Repair. Slike deler er også utformet for Customer Self Repair. Hvis du imidlertid vil at HP skal bytte slike deler for deg, kan det hende at dette gjøres uten kostnader, avhengig av hva slags type garantiservice som gjelder for produktet.

CSR-deler leveres neste arbeidsdag, med forbehold om lokal tilgjengelighet og dekning i ditt område. Levering samme dag eller innen fire timer kan tilbys mot ekstra betaling avhengig av den lokale dekningen i ditt område. Hvis du trenger assistanse, kan du ringe til et HP-senter for tekniske støtte og få hjelp av en tekniker over telefonen. I dokumentasjonen som følger med CSR-reservedelen, angir HP om den defekte delen skal returneres til HP. Dersom det er nødvendig å returnere den defekte delen til HP, må delen returneres innen en bestemt tidsperiode, normalt fem (5) arbeidsdager. Den defekte delen må returneres med den medfølgende dokumentasjonen i emballasjen som fulgte med. Hvis den defekte delen ikke returneres, kan HP fakturere deg for delen. Hvis du har en Customer Self Repair-garanti, betaler HP for all frakt og retur av deler og avgjør måten delene skal leveres på.

## Erklæringen om begrenset garanti for skriverkassett

Dette HP-produktet er garantert fritt for mangler i materialer og arbeidsutførelse.

Denne garantien gjelder ikke produkter (a) som er etterfylt, ombygd, produsert eller ulovlig modifisert på noen måte, (b) som det oppstår problemer med på grunn av feil bruk, feil lagring eller bruk som ikke er i samsvar med de angitte miljøspesifikasjonene for skriverproduktet eller (c) som viser tegn på slitasje etter vanlig bruk.

Hvis du vil ha garantiservice, må du ta med produktet til kjøpsstedet (med en skriftlig beskrivelse av problemet og utskriftseksemplere) eller kontakte HPs kundestøtte. HP vil etter eget skjønn erstatte produkter som viser seg å være mangelfulle, eller refundere kjøpesummen.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER GARANTIE OVENFOR EKSKLUSIV, OG DET GJELDER INGEN ANDRE UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTLEG, OG HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELEG ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG ANVENDELIGHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER HP OG DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA) ELLER ANDRE SKADER, UANSETT OM KRAVET ER BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILRETTSLIG ANSVAR ELLER ANNET.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING LOVEN TILLATER DET, VERKEN UTELUKKER, BEGRENSER ELLER ENDRER, OG KOMMER I TILLEGG TIL DE BINDENDE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALG AV DETTE PRODUKTET TIL DEG.

## Kundestøtte

---

Få telefonstøtte, som er gratis i garantiperioden, for ditt land / din region

Telefonnumre for landet/regionen finnes i brosjyren som lå i esken med produktet, eller på [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

Ha produktnavnet, serienummeret, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet klart.

---

Få 24-timers Internett-støtte

[www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series)

---

Få støtte for produkter som brukes med en Macintosh-datamaskin

[www.hp.com/go/macosex](http://www.hp.com/go/macosex)

---

Last ned programvareverktøy, drivere og elektronisk informasjon

[www.hp.com/go/LJCM2320\\_software](http://www.hp.com/go/LJCM2320_software)

---

Bestill rekvisita og papir

[www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply)

---

Bestill ekte HP-deler eller -ekstrautstyr

[www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts)

---

Bestill ytterligere tjeneste- eller vedlikeholdsavtaler med HP

[www.hp.com/go/carepack](http://www.hp.com/go/carepack)

---



---

# C Spesifikasjoner

Denne delen inneholder følgende informasjon om produktet:

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Elektriske spesifikasjoner](#)
- [Strømforbruk og akustisk emisjon \(HP Color LaserJet CM2320, HP Color LaserJet CM2320 MFP Faksmodell, HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell\)](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)
- [Spesifikasjoner for papir og utskriftsmateriale](#)

# Fysiske spesifikasjoner

**Tabell C-1 Fysiske spesifikasjoner**

Produkt	Høyde	Dybde	Bredde	Vekt
HP Color LaserJet CM2320	532 mm	492 mm	497 mm	29,4 kg
HP Color LaserJet CM2320 MFP Faksmodell	532 mm	492 mm	497 mm	31,1 kg
HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell	532 mm	492 mm	497 mm	31,1 kg



## Elektriske spesifikasjoner

△ **FORSIKTIG:** Strømkravene er basert på landet/regionen der produktet selges. Ikke endre driftsspenningene. Dette vil skade produktet og gjøre produktgarantien ugyldig.

**Tabell C-2 Elektriske spesifikasjoner**

Element	110-volts modeller	230-volts modeller
Strømkrav	100 til 127 VAC (+/- 10 %)	220 til 240 VAC (+/- 10 %)
	60 Hz (+/- 3 Hz)	50 Hz (+/- 3 Hz)
Merkestrøm	6.0 A	3.0 A

## **Strømforbruk og akustisk emisjon (HP Color LaserJet CM2320, HP Color LaserJet CM2320 MFP Faksmodell, HP Color LaserJet CM2320 MFP Minnekortmodell)**

Se [www.hp.com/go/cljcm2320mfp/regulatory](http://www.hp.com/go/cljcm2320mfp/regulatory) for gjeldende informasjon.

# Miljøspesifikasjoner

Tabell C-3 Miljøspesifikasjoner<sup>1</sup>

	Anbefales	Drift	Oppbevaring
Temperatur	15 til 32,5 °C (59 til 90,5 °F)	15 til 32,5 °C (59 til 90,5 °F)	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)
Relativ fuktighet	20 til 70 %	15 til 80 %	85 % eller mindre

<sup>1</sup> Verdiene kan endres.

## Spesifikasjoner for papir og utskriftsmateriale

Mer informasjon om papir og utskriftsmateriale som støttes, finner du under [Papir- og utskriftsmaterialestørrelser som støttes på side 61](#).

---

## D Spesielle bestemmelser

Denne delen inneholder følgende informasjon om forskrifter:


- [FCC-bestemmelser](#)
- [Program for miljømessig produktforvaltning](#)
- [Ekstra erklæringer for telekommunikasjonsprodukter \(faks\)](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Lands-/områdespesifikke erklæringer](#)

## FCC-bestemmelser

Dette utstyret er blitt testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitale enheter i klasse B, i henhold til paragraf 15 i FCC-reglene. Disse grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot skadelig interferens ved installering i boliger. Dette utstyret genererer, bruker og kan avgis høyfrekvent energi. Hvis utstyret ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens i radiosamband. Det gis imidlertid ingen garanti for at interferens ikke vil forekomme i en bestemt installasjon. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens på radio- eller fjernsynsmottak, noe som kan avgjøres ved å slå utstyret av og på, anbefales brukeren å prøve å korrigere interferensen med ett eller flere av følgende tiltak:

- Snu eller flytt på mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en kontakt i en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Forhør deg med forhandleren eller en erfaren radio/TV-tekniker.

---

 **MERK:** Eventuelle endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av HP, kan frata brukeren retten til å bruke dette utstyret.

Bruk av en skjermet grensesnittkabel er påkrevd i henhold til begrensningene i klasse B, i paragraf 15 i FCC-reglene.

---

# Program for miljømessig produktforvaltning

## Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

## Ozonutslipp

Dette produktet produserer ikke nevneverdig ozongass (O<sub>3</sub>).

## Strømforbruk

I klar/hvilemodus reduseres energiforbruket betraktelig. Dette sparer naturressurser i tillegg til at det reduserer kostnader uten å påvirke den høye ytelsen til produktet. Du finner ENERGY STAR®-godkjenningen for dette produktet i produktdataarket eller spesifikasjonsarket. Du finner også en oversikt over godkjente produkter på:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdesign/ecolabels.html>

## Papirforbruk

Dette produktets ekstrarfunksjon for automatisk dupleksutskrift (tosidig utskrift) og nedskaleringfunksjonalitet (flere sider på én side) kan redusere papirforbruket og dermed spare naturressurser.


## Plast

Plastdelene på over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er enklere å identifisere plast for gjenvinningsformål når produktet skal kasseres.

## HP LaserJet-utskriftsrekvisita

Det er enkelt å returnere og resirkulere tomme HP LaserJet skriverkassetter – helt gratis – med HP Planet Partners. Informasjon og instruksjoner for ordningen er tilgjengelig på flere språk og er vedlagt i alle nye skriverkassetter og pakker med rekvisita for HP LaserJet. Du kan bidra til å redusere den byrden miljøet belastes med ved å returnere flere kassetter samtidig, i stedet for å levere en og en.

HP forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter og tjenester på en miljøvennlig måte, fra produktdesign og -produksjon, til distribusjon, kundebruk og gjenvinning. Når du deltar i HP Planet Partners-programmet, sørger vi for at HP LaserJet-skriverkassetter blir gjenvunnet riktig, og at de blir behandlet for å gjenvinne plast og metaller for nye produkter samtidig som millioner av tonn med avfall holdes borte fra søppeldyngene. Da skriverkassetten blir gjenvunnet og brukt i nye materialer, vil den ikke bli returnert til deg. Takk for at du tar ansvar for miljøet!

 **MERK:** Bruk returlappen kun for å returnere originale HP LaserJet-skriverkassetter. Ikke bruk denne returlappen for å returnere HP Inkjet-skriverkassetter, uoriginale skriverkassetter, etterfylte kassetter eller refabrikerte kassetter eller garantireturer. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere HP Inkjet-kassetter, på <http://www.hp.com/recycle>.

# Instruksjoner for hvordan du kan returnere og resirkulere

## USA og Puerto Rico

Merkelappen som ligger vedlagt i HP LaserJet-tonerkassettesken, er til retur og resirkulering av én eller flere HP LaserJet-skriverkassetter etter bruk. Følg de aktuelle instruksjonene nedenfor.

### Returnere flere (to til åtte kassetter)

1. Pakk hver enkelt HP LaserJet skriverkassett i originalesken og -posen.
2. Tape sammen inntil åtte enkeltesker ved å bruke pakketape (inntil 30 kilo).
3. Bruk en enkelt, ferdigfrankert forsendelseslapp.

### ELLER

1. Bruk en annen velegnet eske, eller be om en gratis oppsamlingseske fra <http://www.hp.com/recycle> (har plass til inntil åtte HP LaserJet-skriverkassetter).
2. Bruk en enkelt, ferdigfrankert forsendelseslapp.

### Returnere en

1. Pakk HP LaserJet-skriverkassetten i originalposen og -esken.
2. Fest merkelappen foran på esken.

### Forsendelse

For all retur av HP LaserJet-skriverkassetter, kan du gi pakken til UPS neste gang du mottar, eller sender varer, eller ta dem med til et autorisert UPS-innleveringssted. Du finner ditt lokale UPS-innleveringssted, besøk <http://www.ups.com>. Hvis du returnerer pakken med USPS-merking, kan du sende pakken med et u.s. postal service-bud eller levere den på et u.s. postal service-kontor. For mer informasjon, eller for å bestille flere merkelapper eller esker for å returnere store kvantum, kan du gå til <http://www.hp.com/recycle>. Hvis du bestiller henting av UPS, blir du fakturert vanlig hentebeløp. Denne informasjonen kan endres uten varsel.

## Resirkulering utenfor USA

For å delta i HP Planet Partners retur- og resirkuleringsprogram er det bare å følge de enkle instruksjonene i resirkuleringsveiledningen (som du finner i esken til skriverrekvisitaen) eller se <http://www.hp.com/recycle>. Velg ditt land/region for mer informasjon om hvordan du kan returnere HP LaserJet-skriverrekvisita.

## Papir

Dette produktet kan bruke resirkulert papir hvis papiret oppfyller retningslinjene i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Dette produktet kan bruke resirkulert papir i henhold til EN12281:2002.

## Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder ikke tilsatt kvikksølv.

Dette HP-produktet inneholder et batteri som kanskje krever spesialbehandling ved endt levetid. Batteriene som står i dette produktet, eller som leveres av Hewlett-Packard for dette produktet,



HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien	
Type	Karbon-monofluorid-litium
Vekt	0,8 g
Sted	På kontrollerkort
Kan fjernes av brukeren	Nei



## 廢電池請回收

Hvis du vil ha informasjon om resirkulering, kan du gå til [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) eller kontakte lokale myndigheter eller Electronics Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU



Dette symbolet på produktet eller på emballasjen betyr at produktet ikke kan kastes sammen med husholdningsavfall. Det er derimot ditt ansvar å avhende utstyret ved å levere det til et egnet innsamlingssted for resirkulering av elektrisk og elektronisk utstyr. Kildesortering og resirkulering av produktet bidrar til å bevare naturressurser og sikre at det resirkuleres på en måte som beskytter mennesker og miljøet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvor du kan levere utstyret til resirkulering, kontakter du lokale myndigheter, renovasjonstjenesten eller butikken der du kjøpte produktet.



## Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet)

HMS-datablad (MSDS) for rekvisita som inneholder kjemiske stoffer (for eksempel toner), finner du på HPs webområde på [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds) eller [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

## Mer informasjon

Slik får du informasjon om disse miljørelaterte emnene:

- miljøprofilark for dette produktet og mange beslektede HP-produkter
- HPs miljøengasjement
- HPs miljøforvaltningssystem
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet
- dataark for materialsikkerhet

Gå til [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) eller [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

# Ekstra erklæringer for telekommunikasjonsprodukter (faks)

## EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift

Dette produktet er ment å kobles til det offentlige, analoge telenettet (Public Switched Telecommunication Networks (PSTN)) i land/regioner i EØS-området. Det oppfyller kravene i EU R&TTE-direktiv 1999/5/EC (Tillegg II), og bærer riktig merking for overholdelse av CE-krav. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i overholdelseserklæringen som utgis av produsenten, i en annen del av denne veiledningen. På grunn av forskjeller mellom de ulike offentlige telenettene, gis det ikke ubetingede garantier for at produktet vil fungere problemfritt på alle PSTN-termineringspunkter. Nettverkskompatibilitet er avhengig av at riktig innstilling er valgt av kunden under klargjøring for tilkobling til PSTN. Følg instruksjonene i brukerveiledningen. Hvis det oppstår problemer med nettverkskompatibilitet, må du kontakte leverandøren av utstyret eller Hewlett-Packards kundestøtte i landet/regionen der produktet brukes. Tilkobling til et PSTN-termineringspunkt kan være underlagt tilleggskrav som er angitt av den som drifter PSTN.

## Telekommunikasjonserklæringer for New Zealand

Utstedelsen av en Telepermit for alt terminalutstyr indikerer bare at Telecom har akseptert at enheten samsvarer med minimumsbetingelsene for tilkobling til nettverket sitt. Den indikerer ikke at Telecom godkjenner produktet, og den er heller ikke noen som helst form for garanti. Fremfor alt gir den ingen forsikringer om at enheten vil fungere riktig overalt med andre utstyrsenheter med Telepermit av et annet merke eller modell, og den betyr heller ikke at alle produkter er kompatible med alle Telecoms nettverkstjenester.

Utstyret overleverer kanskje ikke et anrop effektivt til en annen enhet som er koblet til den samme linjen.

Dette utstyret skal ikke konfigureres til automatisk å foreta anrop til Telecoms "111" Emergency Service.

Dette produktet har ikke blitt testet for å sikre kompatibilitet med FaxAbility-tjenesten for distinktiv ringegenkjenning for New Zealand.

## Telephone Consumer Protection Act (USA)

Telephone Consumer Protection Act of 1991 gjør det ulovlig å bruke en datamaskin eller annen elektronisk enhet, inkludert faks, til å sende en melding hvis ikke en slik melding tydelig inneholder, i en marg øverst eller nederst på hver overførte side eller på første side av overføringen, dato og klokkeslett for overføringen og en identifikasjon av bedriften, enheten eller personen som sender meldingen, og telefonnummeret til avsendermaskinen eller bedriften, enheten eller personen. (Telefonnummeret som oppgis, kan ikke være et 900-nummer eller et annet nummer der tellerskrittene overstiger lokaltakst eller fjernetakst.)

## IC CS-03-krav

**Merk:** Industry Canada-etiketten angir sertifisert utstyr. Denne sertifiseringen betyr at utstyret overholder visse krav innen beskyttelse av telekommunikasjonsnettverk, drift og sikkerhet, som foreskrevet i de aktuelle dokumentene om tekniske krav for terminalutstyr. Departementet garanterer ikke at utstyret virker slik at brukeren blir fornøyd. Før dette utstyret installeres, må brukeren være sikker på at det er tillatt å koble det til fasilitetene til det lokale telekommunikasjonsselskapet. Utstyret må også installeres ved å bruke en godkjent tilkoblingsmetode. Kunden må være klar over at selv om vilkårene ovenfor overholdes, kan det likevel hende at tjenestenivået forringes i enkelte situasjoner. Reparasjoner på sertifisert utstyr bør utføres av en representant fra leverandøren. Alle reparasjoner eller endringer brukeren gjør med dette utstyret, eller feil på utstyret, kan gi telekommunikasjonsselskapet en grunn til

å be brukeren om å koble fra utstyret. Brukerne bør for sin egen beskyttelse sørge for at de elektriske jordingskoblingene til strømenheten, telefonlinjer og, eventuelt, et internt vannrørsystem av metall, kobles sammen. Denne forholdsregelen kan være spesielt viktig i landlige områder.

---

△ **FORSIKTIG:** Brukere bør ikke forsøke på slike tilkoblinger selv, men heller kontakte de aktuelle el-inspeksjonsmyndighetene eller en elektriker. REN-nummeret (Ringer Equivalence Number) for denne enheten er 0.0.

---

**Merk:** REN-nummeret (Ringer Equivalence Number) knyttet til hver terminalenhet gir en indikasjon på det maksimale antallet terminaler det er tillatt å koble til et telefongrensesnitt. Termineringen av et grensesnitt kan bestå av enhver kombinasjon av enheter, der den eneste begrensningen er at summen av REN-nummeret for alle enhetene ikke er større enn fem (5.0). Standard oppsettskode for tilkobling (type telefonkontakt) for utstyr med direktetilkoblinger til telefonnettverket er CA11A.

# Samsvarserklæring

## HP Color LaserJet CM2320 MFP

### Samsvarserklæring

ifølge ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1

**Produsentens navn:** Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0701-01-rel.1.0  
**Produsentens adresse:** 11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

#### erklærer at produktet

**Produktnavn:** HP Color LaserJet CM2320 MFP  
**Forskriftsmessig modellnummer<sup>2)</sup>** BOISB-0701-01  
**Produktalternativer:** ALLE  
**Skrivarkassetter:** CC530A, CC531A, CC532A, CC533A

#### er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

**SIKKERHET:** IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11  
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (1. klasse Laser/LED-produkt)  
GB4943-2001

**EMC:** CISPR22:2005 / EN55022:2006 – klasse B<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000 +A2  
EN 61000-3-3:1995 + A1  
EN 55024:1998 +A1 +A2  
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse B1 / ICES-003, 4. utgave  
GB9254-1998, GB17625.1-2003

#### Tilleggsopplysninger:

Produktet overholder herved kravene i EMC-direktivet 2004/108/EEC og lavspenningsdirektivet 2006/95/EC og er derfor CE-merket 

Enheten overholder del 15 i FCC-reglene. Bruken er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må kunne tåle eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

1) Produktet ble testet i en typisk konfigurasjon med PC-systemer fra Hewlett-Packard.

2) Av lovmessige grunner er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med produktnavnet eller produktnummeret/-numrene.

Boise, Idaho , USA

Januar 2008

#### Kun for spørsmål om forskrifter og bestemmelser:

**Kontakt i Europa:** Hewlett-Packards lokale salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe,, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland, (FAKS: +49-7031-14-3143), <http://www.hp.com/go/certificates>

**Kontakt i USA:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, , (Tlf.: 208-396-6000)

## HP LaserJet CM2320 Faksmodell/CM2320 Minnekortmodell

### Samsvarserklæring

ifølge ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1

**Produsentens navn:** Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0701-02-rel.1.0  
**Produsentens adresse:** 11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

#### erklærer at produktet

**Produktnavn:** HP Color LaserJet CM2320nf MFP  
HP Color LaserJet CM2320fxi MFP  
**Tilbehør<sup>4)</sup>** BOISB-0704-00 (US-Fax Module LIU)  
BOISB-0704-01 (EURO-Fax Module LIU)  
**Forskriftsmessig modellnummer<sup>2)</sup>** BOISB-0701-02

### Samsvarserklæring

ifølge ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1

**Produktalternativer:** ALLE  
**Skriverkassetter:** CC530A, CC531A, CC532A, CC533A

#### er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:


**SIKKERHET:** IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11  
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (1. klasse Laser/LED-produkt)  
GB4943-2001

**EMC:** CISPR22:2005 / EN55022:2006 – klasse B<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000 +A2  
EN 61000-3-3:1995 + A1  
EN 55024:1998 +A1 +A2  
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse B1 / ICES-003, 4. utgave  
GB9254-1998, GB17625.1-2003

**TELEKOMMUNIKA** ES 203 021; FCC-tittel 47 CFR, del 68<sup>3)</sup>

**SJON:**

#### Tilleggsopplysninger:

Det erklæres herved at dette produktet overholder kravene i EMC-direktivet 2004/108/EC og lavspenningsdirektivet 2006/95/EC, R&TTE-direktivet 1999/5/EC (vedlegg II), og at det er utstyrt med tilsvarende CE-merking .

Enheten overholder del 15 i FCC-reglene. Bruken er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må kunne tåle eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

- 1) Produktet ble testet i en typisk konfigurasjon med PC-systemer fra Hewlett-Packard.
- 2) Av lovmessige grunner er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med produktnavnet eller produktnummeret/-numrene.
- 3) Telekommunikasjonsgodkjenninger og -standarder som gjelder for de aktuelle landene/regionene, har blitt fulgt for dette produktet, i tillegg til de som står oppført ovenfor.
- 4.) Dette produktet bruker en analog fakstilbehørsmodule der forskriftsmessige modellnumre er: BOISB-0704-00 (US-LIU) eller BOISB-0704-01 (EURO LIU), etter behov for å oppfylle de tekniske forskriftsmessige kravene i landene/områdene der dette produktet vil bli solgt.

Boise, Idaho , USA

**Januar 2008**

#### Kun for spørsmål om forskrifter og bestemmelser:

**Kontakt i Europa:** Hewlett-Packards lokale salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe., Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland, (FAKS: +49-7031-14-3143), <http://www.hp.com/go/certificates>

**Kontakt i USA:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company., PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Tlf.: 208-396-6000)

# Lands-/områdespesifikke erklæringer

## Lasersikkerhet

Senteret for enheter og radiologisk helse (CDRH - Center for Devices and Radiological Health) i det amerikanske næringsmiddeltilsynet (Food and Drug Administration) har iverksatt bestemmelser for laserprodukter som er produsert etter 1. august 1976. Alle produkter som er markedsført i USA, må overholde disse bestemmelsene. Enheten er sertifisert som et laserprodukt i klasse 1 i henhold til strålingsstandarden til det amerikanske helsedepartementet (Department of Health and Human Services (DHHS)) og loven Radiation Control for Health and Safety Act av 1968. Fordi stråling som finnes inne i enheten, er fullstendig innestengt i beskyttende beholdere og innenfor ytre deksler, kan ikke laserstrålen slippe ut under noen form for normal bruk.

△ **ADVARSEL:** Bruk av kontroller, utføring av justeringer eller utføring av prosedyrer som ikke er angitt i denne brukerhåndboken, kan føre til utsettelse for skadelig stråling.

## Kanadiske DOC-bestemmelser

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

## VCCI-erklæring (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。  
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

## EMI-erklæring (Korea)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## Lasererklæring for Finland

### Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparatus

HP Color LaserJet CM2320, CM2320nf, CM2320fxi, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

### VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

## VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

## HUOLTO

HP Color LaserJet CM2320, CM2320nf, CM2320fxi - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

## VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alltiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

## VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

## EMI-erklæring (Taiwan)

### 警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Oversikt over materiale (Kina)

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台


Tabell D-1 有毒有害物质表

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	O	X	X	O	O
复印机组件	X	O	O	O	O	O
控制面板	O	O	O	O	O	O
塑料外壳	O	O	O	O	O	O
格式化板组件	X	O	O	O	O	O
碳粉盒	X	O	O	O	O	O

O:表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。



**X:**表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

 **MERK:** 引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。



# Stikkordregister

## Symboler/tall

(Taiwan) EMI-erklæring 284

## A

ad hoc-grupper, sende fakser til 151

## ADM

delenummer 260

fastkjørt papir 225

finne 4

sidestørrelser som støttes 165

aktivitetslogg, faks

feilsøking 170

alternativ brevhodemodus 79

anropsrapport, faks

feilsøking 170

antall kopier, endre 86

automatisk dokumentmater

legge i for skanning 110

automatisk dokumentmater (ADM)

delenummer 260

finne 4

kapasitet 84

legge i for kopiering 84

sidestørrelser som støttes 165

automatisk forminskning-innstillinger, faks 143

automatisk papirmater (ADM)

fastkjørt papir 225

av/på-bryter, finne 4

avanserte utskriftsalternativer

Windows 79

avansert oppsett

faks 15

avbryt

skannejobber 118

avbryte

fakser 145

kopieringsjobber 86

utskriftsjobb 76

avhending, endt levetid 276

avhending ved endt levetid 276

avinstallere Macintosh-programvare 41

## B

bakgrunn, grå 231

batterier er inkludert 276

bestille

rekvisita og ekstrautstyr 258

bestille rekvisita

webområder 257

bestille rekvisita og tilbehør 259

bildekvalitet

HP ImageREt 3600 106

HP ToolboxFX-

innstillinger 188

kopi, feilsøking 239

skanninger, feilsøke 243

skanninger, feilsøking 245

utskrift, feilsøking 230, 246

bilder

skrive ut direkte fra

minnekortet 175

blass utskrift 230

blokkere fakser 144

bretter, feilsøking 233

brevhodepapir, legge i 79

bøker

kopiering 94

skanne 121

bølget papir, feilsøking 233

## D

dataark for materialsikkerhet

(MSDS - Material Safety Data Sheet) 277

delenumre

deler som brukeren kan

skifte 260

kabler 259

minne 259

rekvisita 259

skuffer 259

deler som kan skiftes av

brukeren 260

demoside, skrive ut 180

Den europeiske union, avhending av avfall 277

DIMM-moduler

delenumre 259

legge til 200

direktelinje for svindel 195

distinktiv ringegjenkjenning, innstillinger 142

dobbelttidig kopiering 98

dobbelttidig utskrift

Windows 78

driftsmiljø, spesifikasjoner 271

drivere

forhåndsinnstillinger

(Macintosh) 43

innstilling 32, 40

innstillinger 33, 40

Macintosh, feilsøking 251

Macintosh-innstillinger 43

snarveier (Windows) 77

spesifikasjoner 3

Støttes 29

universal 30

Windows, åpne 77

driverinnstillinger for Macintosh

egendefinert papirstørrelse 43

Tjenester, kategori 45

vannmerker 44

- E**
- egedefinerte
    - papirstørrelsesinnstillinger
      - Macintosh 43
  - egedefinert størrelse på
    - kopier 87
  - eksemplarer, antall
    - Windows 79
  - eksterne linjer
    - oppringsprefikser 135
    - pauser, sette inn 132
  - ekstrautstyr
    - bestille 258
  - elektriske spesifikasjoner 269
  - elektroniske fakser
    - sende 153
  - elektronisk støtte 265
  - EMI-erklæring for Korea 283
  - endre standardinnstillingene for
    - minnekort 174
  - endre størrelsen på dokumenter
    - kopiere 87
  - endre størrelse på dokumenter
    - Macintosh 43
    - Windows 78
  - enhetspolling 189
  - enhetsstatus
    - Macintosh Tjenester, kategori 45
  - e-post
    - angi varslar i
      - HP ToolboxFX 183
  - e-post, skanne til
    - Macintosh 46
    - oppløsningsinnstillinger 119
  - e-post, skanning til
    - Windows 114
  - e-postvarslar, konfigurere 182
  - EPS-filer, feilsøking 252
  - EU-erklæring for
    - telekommunikasjonsdrift 279
- F**
- fabrikkinnstillinger,
    - gjenopprette 213
  - faks
    - ad hoc-grupper 151
    - automatisk forminskning 143
    - avbryte 145
    - blokkere 144
    - faktureringskoder 139
    - fastkjørt papir, feilsøking 219
    - feilmelding 159
    - feilrapport, skrive ut 163
    - feilretting 164
    - feilsøke mottak 167
    - feilsøke sending 165
    - forsinke sending 156
    - glasstørrelse, innstilling 138
    - gruppeoppringsoppføringer 153
    - innstillinger for å ringe på
      - nytt 136
    - kontrastinnstillinger 137
    - kortnumre 152
    - manuell oppringing 150
    - mottakslogg 186
    - motta med tilleggstelefon 144
    - motta når du hører
      - fakstoner 158
    - opløsning 137, 138
    - oppringing, tone eller puls 139
    - oppringsprefikser 135
    - pauser, sette inn 132
    - rapporter 23
    - rapporter, feilsøking 170
    - rapporter, skrive ut alle 162
    - registrere summetone,
      - innstillinger 136
    - ringemønstre 142
    - ringe på nytt manuelt 152
    - ringesignaler før svar 140
    - ringetype 14
    - sende fra en telefon 155
    - sende fra programvare 153
    - sendelogg 185
    - sende ved å bruke et
      - kortnummer 152
    - sikkerhet,
      - passordbeskyttelse 193
    - sikkerhet, privat mottak 193
    - skrive ut på nytt fra
      - minnet 157
    - slette fra minnet 146
    - spørring 134
    - standardinnstillinger,
      - gjenopprette 213
    - stemple mottatte 143
    - svarmodus 14, 141
    - V.34-innstilling 165
    - videresende 141
    - voluminnstillinger 135
    - faksdato, konfigurasjon
      - bruke kontrollpanelet 129
    - fakser
      - fra en datamaskin (Macintosh) 47
    - Faks-kategorien,
      - HP ToolboxFX 184
    - faksklokkeslett, konfigurasjon
      - bruke kontrollpanelet 129
    - faksmeny 21
    - faksporter, finne 6
    - faksrapporter, skrive ut 23
    - fakstopptekst, konfigurasjon
      - bruke kontrollpanelet 129
    - faktureringskoder, faks
      - bruke 139
    - farge
      - halvtonealternativer 102
      - HP ImageREt 3600 106
      - justere 102
      - Kantkontroll 103
      - palett med basisfarger i
        - Microsoft Office 104
      - skanneinnstillinger 120
      - sRGB 106
      - utskrift i gråtoner 102
      - utskrift sammenlignet med
        - skjerm 104
    - farger
      - administrere 102
      - feilsøking 234
      - kalibrere 188
      - Nøytrale gråtoner 103
      - sRGB 103
      - tilpasse 104
    - farger, skanneinnstillinger 119
    - fargetemaer 103
    - fargetekst
      - skrive ut som svart 79
    - fastkjøringer
      - hindre 229
    - fastkjørt papir
      - ADM, fjerne 225
      - faks, fjerne 225
      - finne 219
      - papirbane, fjerne 222
      - utskuff, fjerne 223
      - årsaker til 219

- fastvareoppdateringer 208
- feil, PostScript 253
- feilmeldinger
  - kontrollpanel 214
- feilmeldinger, faks 159
- feilrapport, faks
  - skrive ut 163
- feilrettingsinnstilling, faks 164
- feilsøking
  - blass utskrift 230
  - EPS-filer 252
  - faksrapporter 170
  - farger 234
  - fastkjørt papir 219
  - for lyse sider 240
  - for mørke sider 240
  - forskjøvne sider 236
  - gjentatte defekter 234
  - hastighet, faksing 170
  - innstilling for
    - faksfeilretting 164
  - konfigurasjonsside, skrive ut 56
  - kontrollpanelmeldinger 214
  - kopiere 241
  - kopikvalitet 239
  - kopistørrelse 242
  - krøllet utskriftsmateriale 233
  - linjer, utskrevne sider 231
  - løs toner 231
  - mateproblemer 237
  - motta fakser 167
  - nettverk 249
  - nettverkskonfigurasjonsside, skrive ut 56
  - papir 235
  - ringe 166
  - sende fakser 165
  - sider skrives ikke ut 238
  - skannekvalitet 243, 245
  - skjeve sider 233
  - skrukker 233
  - streker, kopier 240
  - streker, skanninger 245
  - tekst 232
  - tomme sider 237
  - tomme skanninger 245
  - tonerflekker 230, 231
  - tonerspredning 233
  - USB-kabler 238
  - utskriftskvalitet 230
  - fil, skanning til
    - Macintosh 46
  - finne enhet over nettverk 53
  - Finsk sikkerhetsbestemmelse for laser 283
  - fjerne Macintosh-programvare 41
  - flekker, feilsøking 230
  - flere sider per ark
    - Windows 78
  - forbruksside, skrive ut 180
  - forhåndsinnstillinger (Macintosh) 43
  - forminske dokumenter
    - kopiere 87
  - forsinke fakssending 156
  - forskjøvne sider 236
  - forstørre dokumenter
    - kopiere 87
  - fotografier
    - kopiere 96
    - minnekort, sette inn 172
    - skanne 123
    - skanne, feilsøking 243
    - Skriver ut et
      - miniatyrbildeark 177
  - fotoindeks 171
  - fotomeny 24
  - Foto-oppsettmeny 13
  - fotoutskrift 171
  - fuktighetsspesifikasjoner
    - miljø 271
  - funksjoner
    - produkt 3
  - fysiske spesifikasjoner 268
  - første side
    - bruke annet papir 43
  - G**
  - garanti
    - Customer Self Repair 263
    - produkt 261
    - skriverkassetter 264
  - Generell beskyttelsesfeil:
    - Unntaksfeil OE 251
  - gjenopprette
    - standardinnstillinger 213
  - gjentatte defekter, feilsøking 234
  - glass, rengjøre 120, 208
  - glasstørrelse, innstilling 138
  - grensesnittporter
    - finne 6
    - kabler, bestille 259
    - typer inkludert 3
  - gruppeoppbringingsoppføringer
    - opprette 133
    - redigere 133
    - sende fakser til 153
  - grå bakgrunn, feilsøke 231
  - gråtone
    - feilsøking 234
  - gråtoneskanning 120
  - gråtoneutskrift 102
  - H**
  - hastighet
    - faks, feilsøking 170
    - skanne, feilsøking 244
  - hendelseslogg 183
  - Hjelp, kategori,
    - HP ToolboxFX 186
  - HP Customer Care 265
  - HP Director
    - skanner fra (Macintosh) 46
  - HP ImageREt 3600 106
  - HPs direktelinje for svindel 195
  - HP ToolboxFX
    - Faks-kategorien 184
    - Hjelp, kategori 186
    - innstillinger for tetthet 188
    - Kategorien Passord 189
    - Kategorien
      - Systeminnstillinger 187
    - Lagre/gjenopprette
      - kategorier 189
    - Nettverksinnstillinger, kategori 190
    - palett med basisfarger i
      - Microsoft Office, skrive ut 104
    - Produktinformasjon, kategori 183
    - rekvisitastatus, kontrollere fra 194
    - Status, kategori 182
    - Utskriftsinnstillinger-
      - kategorien 189
    - åpne 182
  - HP Universal Print Driver 30

- HP-UX-programvare 38
- HP Web Jetadmin 36, 192
- Hurtigsett 77
- hvite eller falmede striper, feilsøking 239
- I**
  - IC CS-03-krav 279
  - ImageREt 3600 106
  - indeksutskrift 171
  - informasjonssider
    - konfigurasjon 56
    - nettverkskonfigurasjon 56
  - innebygd webserver 42
  - innebygd Web-server 36
  - innebygd webserver (EWS)
    - funksjoner 191
  - innskuff
    - legge i utskriftsmateriale 67
  - innstillinger
    - drivere 33, 40
    - driverforhåndsinnstillinger (Macintosh) 43
    - farge 106
    - HP ToolboxFX 187
    - konfigurasjonsside 56
    - nettverkskonfigurasjonsside 56
    - nettverksutskrift 55
    - prioritet 32, 40
    - standardinnstillinger, gjenopprette 213
  - innstillinger for tetthet 188
  - innstillinger for utskriftstetthet 188
  - installasjon, programvare typer (Windows) 34
  - installere
    - Macintosh-programvare for direkte tilkoblinger 41
    - Macintosh-programvare på nettverk 41
    - Windows-programvare 34
  - IP-adresse
    - automatisk konfigurasjon 57
    - Macintosh, feilsøking 251
    - manuell konfigurasjon 57
    - protokoller som støttes 53
- J**
  - Japansk VCCI-erklæring 283
  - Jetadmin, HP Web 36, 192
- K**
  - kabler
    - delenumre 259
    - USB, feilsøking 238
  - kalibrere farger 188
  - Kanadiske DOC-bestemmelser 283
  - Kantkontroll 103
  - kant til kant-utskrift 91
  - kassetter
    - delenumre 259
    - garanti 264
    - HPs direktelinje for svindel 195
    - oppbevare 194
    - resirkulere 195
    - resirkulering 275
    - skifte ut 196
    - status, kontrollere 194
    - status, vise med HP ToolboxFX 182
  - kassetter, skriver
    - Macintosh, status 45
  - Kategorien Passord, HP ToolboxFX 189
  - Kategorien Systeminnstillinger 187
  - koblingshastighetsinnstillinger 58
  - konfigurasjonsside
    - skrive ut 180
  - kontrast
    - utskriftstetthet 188
  - kontrastinnstillinger
    - faks 137
    - kopi 90
  - kontrollpanel
    - feilsøking, meldinger 214
    - HP ToolboxFX-systeminnstillinger 188
  - innstillinger 32, 40
  - menyer 10
  - rekvisitastatus, kontrollere fra 194
  - renseside, skrive ut 202
  - kopiere
    - avbryte 86
    - dobbeltsidig 98
    - endre standard antall 86
    - enkeltidig til tosidig 98
    - ett trykk 86
    - feilsøking 241
    - flere kopier 86
    - forminske 87
    - forstørre 87
    - fotografier 96
    - gjenopprette
      - standardinnstillinger 93
    - kant til kant 91
    - kontrast, justere 90
    - kvalitet, feilsøking 239
    - kvalitet, justere 90
    - legge i ADM 84
    - lys/mørk-innstillinger 90
    - oppsettmeny 10
    - originaler med forskjellige størrelser 97
    - sortere 88
    - størrelse, feilsøking 242
    - tosidig, manuelt 100
    - tosidig-innstilling, endre 99
    - tosidig til tosidig 99
    - utskriftsmateriale, feilsøking 240
    - utskriftsmaterialeinnstillinger 92
    - utskriftsmaterialestørrelser 92
    - utskriftsmateriale typer 92
  - kopiering
    - bøker 94
    - legge i planskanneren 85
  - kopimeny 24
  - kortnumre
    - opprette 132
    - programmere 152
    - redigere 132
    - slette 133
    - slette alle 131
  - krøllet utskriftsmateriale 233
  - kundestøtte
    - elektronisk 78, 265
  - kvalitet
    - HP ImageREt 3600 106
    - HP ToolboxFX-innstillinger 188
    - kopi, feilsøking 239
    - kopiinnstillinger 90

- skanninger, feilsøke 243
  - skanninger, feilsøking 245
  - utskrift, feilsøking 230, 246
  - utskriftsinnstillinger (Macintosh) 43
  - utskriftsinnstillinger (Windows) 247
- L**
- Lagre/gjenopprette kategorier, HP ToolboxFX 189
  - lasersikkerhetserklæringer 283
  - lav hastighet, feilsøking
    - faksing 170
    - skanne 244
  - legge i utskriftsmateriale
    - skuff 1 66
    - skuff 2 67
    - skuff 3 (ekstrauststyr) 67
  - legge til
    - skannemål (Windows) 113
  - liggende retning
    - innstilling, Windows 78
  - Linux 38
  - Linux-programvare 38
  - loddrette hvite eller falmede striper 239
  - loddrette streker, feilsøking 231
  - logger, faks
    - feil 163
    - feilsøking 170
    - skrive ut alle 162
  - lys kopiering 240
  - lysstyrke
    - fakskontrast 137
    - falmet utskrift, feilsøking 230
    - kopikontrast 90
  - lys utskrift, feilsøking 230
  - løs toner, feilsøking 231
- M**
- Macintosh
    - drivere, feilsøking 251
    - driverinnstillinger 40, 43
    - endre størrelse på dokumenter 43
    - fakse fra 154
    - fakser 47
    - fjerne programvare 41
  - installere utskriftssystem for direkte tilkoblinger 41
  - installere utskriftssystem for nettverk 41
  - kundestøtte 265
  - problemer, løse 251
  - skanner fra HP Director 46
  - skanne side-for-side 46
  - skanne til e-post 46
  - skanning til fil 46
  - støttede operativsystemer 40
  - USB-kort, feilsøking 252
  - utskriftsinnstillinger 40
  - manuell oppringing 150
  - manuell oppringing på nytt 152
  - mappe, skanne til 114
  - materialbegrensninger 276
  - matervalseser, bestille 260
  - matingsproblemer, feilsøking 237
  - meldinger
    - kontrollpanel 214
  - meny
    - faks 21
    - Faksoppsett 13
    - fotografier 24
    - Foto-oppsett 13
    - kontrollpanel, tilgang 10
    - kopiere 24
    - Kopioppsett 10
    - Nettverkskonfigurasjon 20
    - Rapporter 12
    - Service 19
    - Systemoppsett 17
  - menyoversikt
    - skriver ut 181
  - Microsoft Word, fakse fra 155
  - miljøspesifikasjoner 271
  - miniatyrbilder, foto 177
  - minne
    - delenumre 259
    - feilmeldinger 217
    - installere 200
    - skrive ut fakser på nytt 157
    - slette fakser 146
  - minnekort, fotografi
    - sette inn 172
  - modell
    - sammenligning 1
  - modemer, koble til 127
  - motta fakser
    - automatisk forminskningsinnstillinger 143
    - blokkere 144
    - feilrapport, skrive ut 163
    - feilsøking 167
    - fra tilleggstelefon 144
    - innstillinger for ringesignaler før svar 140
    - innstilling for å stemple mottatte 143
    - logg, HP ToolboxFX 186
    - når du hører fakstoner 158
    - ringemønstre, innstillinger 142
    - skrive ut på nytt 157
    - spørring 134
    - svarmodus, angi 141
  - mørkhet, kontrastinnstillinger
    - faks 137
    - kopi 90
  - mørk kopiering 240
  - mål
    - utskriftsmateriale 61
  - mål, legge til for skanning Windows 113
- N**
- nettverk
    - enhetspolling 189
    - feilsøking 249
    - finne produkt 53
    - HP Web Jetadmin 192
    - IP-adresse-konfigurasjon 57
    - koblingshastighetsinnstillingen 58
    - konfigurere 20, 49
    - Macintosh-installasjon 41
    - operativsystemer som støttes 50
    - protokoller som støttes 53
    - Nettverksinnstillinger, kategori, HP ToolboxFX 190
    - Nettverkskonfigurasjonsmenyen 20
    - nettverkskonfigurasjonsside 56
    - nettverksport
      - finne 6
      - konfigurere 55
    - nettverksrapport, skrive ut 181

- n-opp-utskrift
  - Windows 78
- nummerliste, faks
  - HP ToolboxFX-kategori 184
  - importere 131
  - legge til oppføringer 152
  - slette alle oppføringer 131
- Nøytrale gråtoner 103
- O**
- omslagssider 77
- operativsystemer, nettverk 50
- operativsystemer som støttes 28, 40
- oppbevare
  - skriverkassetter 194
- oppbevaring
  - miljøspesifikasjoner 271
- opphøve blokkering av faksnumre 144
- oppløsning
  - faks 137, 138
  - HP ImageREt 3600 106
  - skanne 119
  - spesifikasjoner 3
- oppringer-ID-enheter, koble til 128
- oppringing
  - prefikser, sette inn 135
  - tone- eller pulsinnstillinger 139
- opptattsignaler, alternativer for å ringe på nytt 136
- overtrykk 103
- P**
- palett med basisfarger i Microsoft Office, skrive ut 104
- papir
  - ADM, størrelser som støttes 165
  - automatisk forminskning-innstillinger for faks 143
  - egendefinert størrelse, Macintosh-innstillinger 43
  - egendefinert størrelse, velge 77
  - fastkjørt 219
  - feilsøking 235
  - første og siste side, bruke annet papir 77
  - første side 43
  - HP ToolboxFX-innstillinger 188
  - kopiinnstillinger 92
  - krøllet, feilsøking 233
  - omslag, bruke annet papir 77
  - sider per ark 44
  - skrukket 233
  - standardinnstillinger 187
  - størrelse, endre 93
  - størrelse, velge 77
  - størrelser som støttes 61
  - type, endre 93
  - type, velge 77
- Papirbane
  - fastkjørt papir, fjerne 222
- papirinnskuffer
  - mateproblemer, feilsøking 237
- passordbeskyttelse 193
- pauser, sette inn 132
- PCL-drivere
  - universal 30
- PCL-innstillinger, HP ToolboxFX 189
- piksler per tomme (ppt), skanneoppløsning 119
- planskanner
  - standard glasstørrelse, innstilling 138
- polling, enhet 189
- porter
  - feilsøking, Macintosh 252
  - finne 6
  - kabler, bestille 259
  - typer inkludert 3
- PostScript, feil 253
- PostScript-innstillinger, HP ToolboxFX 189
- PPDer, Macintosh 251
- ppt (piksler per tomme), skanneoppløsning 119
- ppt (punkter per tomme)
  - faks 137, 138
  - fakser 15
  - HP ImageREt 3600 106
  - skanne 119
  - spesifikasjoner 3
- prefikser, oppringing 135
- prikker, feilsøking 230
- prioritet, innstillinger 32, 40
- privat mottak 193
- problemløsning
  - Macintosh-problemer 251
  - PostScript-feil 253
  - Windows 251
- problemløsning sjekklister 210
- produkt
  - modellsammenligning 1
- produktet inneholder ikke kvikksølv 276
- Produktinformasjon, kategori, HP ToolboxFX 183
- program for miljøvennlig forvaltning 275
- programvare
  - avinstallere Macintosh 41
  - HP ToolboxFX 36, 182
  - HP Web Jetadmin 36
  - innebygd webserver 42
  - innebygd Web-server 36
  - innstillinger 32, 40
  - installasjon for direkte tilkobling, Macintosh 41
  - Linux 38
  - nettverksinstallasjon, Macintosh 41
  - operativsystemer som støttes 28
  - sende fakser 153
  - Solaris 38
  - støttede operativsystemer 40
  - UNIX 38
  - Windows 36
  - Windows-komponenter 27
- protokoller, nettverk 53
- protokollinnstillinger, faks 165
- PS-emuleringsdrivere 29
- pulsoppringing 139
- punkter per tomme (ppt)
  - faks 137, 138
  - spesifikasjoner 3
- R**
- rapporter
  - demoside 12, 180
  - faks 23



- forbruksside 12, 180
- konfigurasjonsside 12, 180
- Liste over PCL 6-skrifter 13
- Liste over PCL-skrifter 13
- menyoversikt 12, 181
- nettverksrapport 12, 181
- PS-skriffliste 13
- serviceside 13
- statusside for rekvisita 12, 180
- rapporter, faks
  - feil 163
  - feilsøking 170
  - skrive ut alle 162
- rapporter, produkt
  - konfigurasjonsside 56
  - nettverkskonfigurasjonsside 56
- rekvisita
  - bestille 257, 258
  - bytte skriverkassetter 196
  - HPs direktelinje for svindel 195
  - oppbevare 194
  - resirkulere 195
  - resirkulering 275
  - status, kontrollere 194
  - status, vise med
    - HP ToolboxFX 182
  - statusside, skrive ut 180
- rekvisitastatus, kategorien Tjenester
  - Windows 78
- rekvisitastatus, Tjenester, kategori
  - Macintosh 45
- rengjøre
  - automatisk
    - dokumentmater 203
    - dokumentstøtte 205
    - glass 120, 208
    - papirbane 202
    - skannerglass 90, 206
    - skannerskinne 206, 207
    - utsiden 208
- reservedeler 259
- resirkulere
  - HP Retur- og miljøprogram for HP-skriverrekvisita 276
- resirkulere rekvisita 195
- resirkulering 275

- retning
  - innstilling, Windows 78
- RGB-innstillinger 103, 106
- ringe
  - feilsøking 166
  - fra en telefon 155
  - manuelt 150
  - ringe på nytt automatisk, innstillinger 136
  - ringe på nytt manuelt 152
- ringemønstre 142
- ringe på nytt
  - automatisk, innstillinger 136
  - manuelt 152
- ringesignaler før svar, innstilling 140
- ringetoner
  - distinktive 142
- S**
- sammenligning, produktmodeller 1
- sende fakser
  - ad hoc-grupper 151
  - avbryte 145
  - faktureringskoder 139
  - feilrapport, skrive ut 163
  - feilsøking 165
  - forsinke 156
  - fra nedstrømstelefon 155
  - fra programvare 153
  - gruppeoppringingsoppringinger 153
  - kortnumre 152
  - logg, HP ToolboxFX 185
  - manuell oppringing 150
  - videresende 141
- service
  - denumre 259
- Service, kategori
  - HP ToolboxFX-innstillinger 189
- Service-menyen 19
- sette inn minnekort 171
- side-for-side-skanning (Macintosh) 46
- sider
  - feil mating 236
  - for mye krøll 236
  - forskjøvne 236

- skjeve 233
- skrives ikke ut 238
- tomme 237
- siderekkefølge, endre 79
- sider per ark
  - Windows 78
- sikkerhetserklæringer 283
- skalere dokumenter
  - kopiere 87
  - Macintosh 43
  - Windows 78
- skanne
  - bøker 121
  - farger 119
  - filformater 119
  - fotografier 123
  - fra datamaskinen 112
  - fra kontrollpanelet 112
  - gråtone 120
  - hastighet, feilsøking 244
  - HP Director (Macintosh) 46
  - kvalitet, feilsøking 243, 245
  - legge i ADM 110
  - legge i planskanner 111
  - metoder 112
  - opløsning 119
  - svart-hvitt 120
  - til e-post (Macintosh) 46
  - til e-post (Windows) 114
  - til fil (Windows) 114
  - til mappe (Windows) 114
  - til program (Windows) 114
  - tomme sider, feilsøking 245
- skannejobb
  - avbryt 118
- skanner
  - glass, rengjøre 90, 120, 206
  - legge i for kopiering 85
  - legge i for skanning 111
  - skinne, rengjøre 207
- skanning
  - side-for-side (Macintosh) 46
  - til fil (Macintosh) 46
- Skann til mål, konfigurere 113
- skiftes av bruker, deler 260
- skifte ut skriverkassetter 196
- skillepute, bestille 260
- skjeve sider 233, 236

- skriffter
    - skrive ut skriftlister 180
    - velge 73
  - skriverdrivere
    - Macintosh, feilsøking 251
    - spesifikasjoner 3
  - skriverkassetter
    - denumre 259
    - garanti 264
    - HPs direktelinje for svindel 195
    - Macintosh, status 45
    - oppbevare 194
    - resirkulere 195
    - resirkulering 275
    - skifte ut 196
    - spake for deksel, finne 4
    - status, kontrollere 194
    - status, vise med HP ToolboxFX 182
  - skriver ut
    - bilder, miniatyrbilder av 177
    - menyoversikt 181
  - skrive ut
    - bilder, fra minnekortet 175
    - demoside 180
    - dobbeltstidig (tosidig), Macintosh 45
    - feilsøking 238
    - forbruksside 180
    - kant til kant 91
    - koble til et nettverk 55
    - konfigurasjonsside 180
    - Macintosh 43
    - nettverksrapport 181
    - skriftlister 180
    - statusside for rekvisita 180
  - skrive ut fakser på nytt 157
  - skrive ut på begge sider
    - Windows 78
  - skrukker, feilsøking 233
  - skuff
    - kapasitet 63
    - Utskriftsmateriale som støttes 63
    - vekten på utskriftsmaterialet 63
  - skuff, utskuff
    - fastkjørt papir, fjerne 223
  - skuff 1
    - fastkjørt papir, fjerne 219
    - finne 4
    - legge i 66
  - skuff 2
    - fastkjørt papir, fjerne 220
    - finne 4
    - legge i 67
  - skuff 3
    - denummer 259
    - fastkjørt papir, fjerne 221
    - finne 4
    - legge i 67
  - skuffer
    - denumre 259
    - dobbeltstidig utskrift 45
    - fastkjørt papir, fjerne 220, 221
    - finne 4
    - innstillinger 187
    - mateproblemer, feilsøking 237
    - standard størrelse for utskriftsmateriale 69
  - skuffer, ut
    - finne 4
  - slette fakser fra minnet 146
  - snarveier 77
  - Solaris-programvare 38
  - sortere kopier 88
  - spake for kassettdelsel, finne 4
  - spesialmateriale
    - retningslinjer 65
  - spesialpapir
    - retningslinjer 65
  - spesifikasjoner
    - elektriske 269
    - fysiske 268
    - miljø 271
    - produktfunksjoner 3
  - Spool32-feil 251
  - spredning, feilsøking 233
  - spørring for fakser 134
  - sRGB-innstillinger 103, 106
  - standardinnstillinger
    - endre, minnekort 174
  - standardinnstillinger, gjenopprette 213
  - status
    - Macintosh Tjenester, kategori 45
    - rekvisita, kontrollere 194
    - varsler, HP ToolboxFX 182
    - vise med HP ToolboxFX 182
  - Status, kategori, HP ToolboxFX 182
  - stifteenhet
    - finne 4
  - streker, feilsøking
    - kopier 240
    - skanninger 245
    - utskrevne sider 231
  - striper, feilsøking 231
  - strøm
    - krav 269
  - strømbryter, finne 4
  - strømkrav 269
  - størrelse 268
  - størrelse, kopi
    - feilsøking 242
    - forminske eller forstørre 87
  - størrelser, utskriftsmateriale
    - Tilpass til side-innstilling, faksing 143
  - støtte
    - elektronisk 265
  - støtte, rengjøre 205
  - stående retning
    - innstilling, Windows 78
  - summetoneregistrering, innstillinger 136
  - svarmodus, angi 141
  - svart/hvitt-skanning 120
  - svart-hvitt-utskrift
    - feilsøking 234
  - Systemoppsett-menyen 17
- T**
- taste
    - pauser, sette inn 132
  - TCP/IP
    - operativsystemer som støttes 50
    - protokoller som støttes 53
  - tegn, feilsøking 232
  - teknisk støtte
    - elektronisk 265

- tekst, feilsøking
  - misformede tegn 232
- telefoner
  - motta fakser fra 144, 158
- telefoner, koble til andre 128
- telefoner, nedstrøm
  - sende fakser fra 155
- telefonkort 150
- telefonnumre
  - HPs direktelinje for svindel 195
- telefonsvarere, koble til
  - faksinnstillinger 140
- Telekommunikasjonserklæringer for New Zealand 279
- Telephone Consumer Protection Act 279
- temperaturspesifikasjoner miljø 271
- tilbehør
  - bestille 257
  - delenumre 259
- tilgjengelighetsfunksjoner 3
- tilleggstelefoner
  - motta fakser fra 144
  - sende fakser fra 155
- tilpasse farger 104
- Tilpass til side-innstilling, faks 143
- tittelsider 43
- Tjenester, kategori
  - Macintosh 45
- tomme kopier, feilsøking 242
- tomme sider
  - feilsøking 237
- tomme skanninger, feilsøking 245
- toneoppringing 139
- toner
  - løs, feilsøking 231
  - spredning, feilsøking 233
  - søl, feilsøking 231
  - tonerflekker, feilsøking 230
- tonerflekker, feilsøking 230
- tonerkassetter. Se skriverkassetter
- tonersøl, feilsøking 231
- Toolbox. Se HP ToolboxFX
- tosidig utskrift
  - Windows 78

- typer, utskriftsmateriale
  - HP ToolboxFX-innstillinger 188
- U**
  - Ugyldig operasjon-feil 251
  - universal print driver 30
  - UNIX 38
  - UNIX-programvare 38
  - USB-port
    - feilsøking 238
    - feilsøking, Macintosh 252
    - finne 6
    - Macintosh-installasjon 41
    - type inkludert 3
  - utenlandsoppringing 150
  - utskiftbare deler og rekvisita 259
  - Utskriftsinnstillinger-kategorien, HP ToolboxFX 189
  - utskriftsjobb
    - avbryte 76
  - utskriftskvalitet
    - feilsøking 230, 246
    - HP ImageREt 3600 106
    - HP ToolboxFX-innstillinger 188
    - kopi, feilsøking 239
    - skanninger, feilsøke 243
    - skanninger, feilsøking 245
  - utskriftsmateriale
    - ADM, størrelser som støttes 165
    - automatisk forminskning-innstillinger for faks 143
    - egendefinert størrelse, Macintosh-innstillinger 43
    - fastkjørt papir 219
    - feilsøking 235
    - første side 43
    - kopiinnstillinger 92
    - krøllet, feilsøking 233
    - sider per ark 44
    - skrukket 233
    - som støttes 61
    - standardinnstillinger 187
    - standardstørrelse for skuff 69
    - størrelse, endre 93
    - størrelser som støttes 61
    - type, endre 93
  - utskriftsmateriale som støttes 61

- utskuffen
  - fastkjørt papir, fjerne 223
- utskuffer
  - finne 4
- V**
  - V.34-innstilling 165
  - valser, bestille 260
  - vannmerker
    - Windows 78
  - varmeelement
    - fastkjørt papir, fjerne 222
    - feil 214
  - varsler, konfigurere 182
  - vekt 268
  - videresending av fakser 141
  - volum
    - innstillinger 18
    - volum, justere 135
- W**
  - webområder
    - bestille rekvisita 257, 258
    - dataark for materialsikkerhet (MSDS – Material Safety Data Sheet) 277
    - HP Web Jetadmin, laste ned 192
    - kundestøtte 265
    - Macintosh-kundestøtte 265
    - universal print driver 30
  - Webområder 38
  - Windows
    - Drivere som støttes 29
    - driverinnstillinger 33
    - fakse fra 154
    - legge til skann til-mål 113
    - operativsystemer som støttes 28
    - problemløsning 251
    - programvarekomponenter 27, 36
    - skanning til e-post 114
    - universal print driver 30
  - Word, fakse fra 155







CC434-90918

