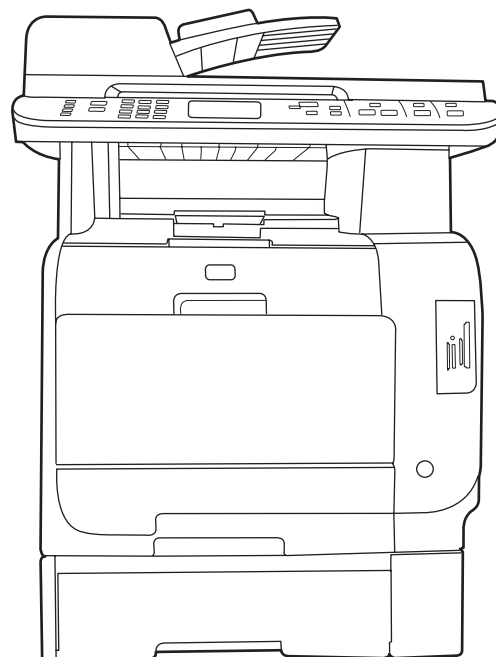


# HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien

## Användarhandbok





# HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien

## Användarhandbok



## Copyright och licensavtal

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 2, 04/2008

Artikelnummer: CC434-90925

## Varumärken

Adobe®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® och Windows NT® är USA-registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

---

# Innehåll

## 1 Produktfakta

Produktjämförelse .....	2
Produktfunktioner .....	3
Produktgenomgång .....	4
Framsida .....	4
Baksida .....	5
Gränssnittsportar .....	6

## 2 Kontrollpanel

Kontrollpanelen för HP Color LaserJet CM2320 .....	8
Kontrollpanel för HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell och HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell .....	9
Kontrollpanelsmenyer .....	10
Använda kontrollpanelens menyer .....	10
Kontrollpanelens inställningsmeny .....	10
Funktionsspecifika menyer .....	21

## 3 Programvara för Windows

Operativsystem som stöds för Windows .....	28
Skrivardrivrutiner som stöds i Windows .....	29
Universell HP-skrivardrivrutin .....	30
Installationslägen för universell skrivardrivrutin .....	30
Välja rätt skrivardrivrutin för Windows .....	31
Prioritet för utskriftsinställningar .....	32
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows .....	33
Installationstyper av programvara för Windows .....	34
Ta bort programvara för Windows .....	35
Verktyg som kan användas för Windows .....	36
HP ToolboxFX .....	36
Inbäddad webbserver .....	36
HP Web Jetadmin .....	36
Övriga Windows-komponenter och -verktyg .....	36
Programvara för andra operativsystem .....	38

## 4 Använda produkten med Macintosh

Programvara för Macintosh .....	40
Operativsystem som stöds för Macintosh .....	40
Skrivardrivrutiner som stöds i Macintosh .....	40

Prioritet för utskriftsinställningar för Macintosh .....	40
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh .....	41
Installationstyper av programvara för Macintosh .....	41
Ta bort programvara från Macintosh-operativsystem .....	41
Verktyg som kan användas för Macintosh .....	42
Använda funktioner i Macintosh-skrivardrivrutinen .....	43
Skriva ut .....	43
Skanna .....	46
Fax (endast HP LaserJet CM2320-faxmodell / CM2320-minneskortmodell) .....	47
Foto .....	47

## 5 Anslutningar

Nätverksoperativsystem som kan användas .....	50
USB-anslutning .....	50
Ansvarsbefrielse för skrivardelning .....	51
Nätverksprotokoll som stöds .....	52
Installera produkten i ett nätverk .....	54
Konfigurera nätverksprodukten .....	55
Visa inställningar .....	55
Ändra inställningar .....	55
Ange lösenord .....	56
IP-adress .....	56
Inställningar för länkhastighet .....	57

## 6 Papper och utskriftsmaterial

Användning av papper och material .....	60
Papper och storlekar som stöds .....	61
Papperstyper som kan användas och fackkapacitet .....	63
Riktlinjer för specialpapper och specialmaterial .....	64
Fylla på papper och utskriftsmaterial .....	65
Fack 1 .....	65
Fack 2 eller 3 .....	66
Ställa in facken .....	68

## 7 Använd produktfunktionerna

Ekonomiinställningar .....	70
Arkivutskrift .....	70
Teckensnitt .....	71
Välja teckensnitt .....	71
Skriva ut listor med tillgängliga teckensnitt .....	71

## 8 Utskriftsfunktioner

Avbryta en utskrift .....	74
Använda funktioner i Windows-skrivardrivrutinen .....	75
Öppna skrivardrivrutinen .....	75
Använda utskriftsgenvägar .....	75
Ange pappers- och kvalitetsalternativ .....	75
Ange dokumenteffekter .....	76
Ange alternativ för efterbehandling av dokument .....	76

Få support och information om produktstatus .....	76
Ange avancerade utskriftsalternativ .....	77
Ändra inställningar för utskriftskvalitet .....	78
Skriv ut original som har tryck från kant till kant .....	79

## 9 Kopiera

Ladda original .....	82
Använda kopia .....	84
Kopiering med snabbval .....	84
Flera kopior .....	84
Avbryta ett kopieringsjobb .....	84
Förminska eller förstora kopior .....	85
Ändra standardinställning för sortering av kopior .....	86
Färgkopior eller svartvita kopior (mono) .....	87
Kopieringsinställningar .....	87
Kopieringskvalitet .....	87
Definiera egna kopieringsinställningar .....	88
Kopiera på material av annan typ och storlek .....	89
Återställa standardinställningarna för kopiering .....	91
Kopiera en bok .....	91
Kopiera bilder .....	93
Kopiera original med olika storlek .....	94
Duplexkopiering (dubbelsidig) .....	95
Kopiera tvåsidiga dokument automatiskt (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP- minneskortmodell) .....	95
Kopiera tvåsidiga dokument manuellt .....	97

## 10 Färg (Windows)

Hantera färg .....	100
Automatisk .....	100
Skriva ut i gråskala .....	100
Manuell färgjustering .....	100
Färgteman .....	101
Matcha färger .....	102
Färgmatchning med hjälp av paletten Microsoft Office Basic Colors .....	102
Matcha färger med HP:s verktyg för grundläggande färgmatchning .....	102
Färgmatchning med hjälp av Visa egna färger .....	103
Avancerad färganvändning .....	104
HP ColorSphere-toner .....	104
HP ImageREt 3600 .....	104
Välja material .....	104
Färgalternativ .....	104
Standard röd-grön-blå (sRGB) .....	104

## 11 Skanna

Fylla på original för skanning .....	108
Använda skanning .....	110
Skanningsmetoder .....	110
Använda skanningsfunktionen .....	110

Skanningen avbryts .....	116
Skannerinställningar .....	117
Filformat för skanning .....	117
Skannerupplösning och färg .....	117
Skanningskvalitet .....	118
Skanna en bok .....	119
Skanna ett foto .....	121

## 12 Fax (endast modeller med fax)

Faxfunktioner .....	124
Inställningar .....	125
Installera och anslut maskinvaran .....	125
Konfigurera faxinställningar .....	127
Hantera telefonboken .....	128
Ställa in faxhämtning (pollning) .....	132
Ändra faxinställningar .....	133
Ställa in ljudvolymen .....	133
Inställningar för att skicka fax .....	133
Inställningar för att ta emot fax .....	138
Använda fax .....	143
Faxprogram .....	143
Avbryta ett fax .....	143
Tömma sparade fax .....	144
Använda fax i ett DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system .....	144
Skicka ett fax .....	145
Ta emot ett fax .....	157
Lösa faxproblem .....	159
Felmeddelanden för fax .....	159
Faxminnet bibehålls i händelse av strömavbrott .....	162
Faxloggar och rapporter .....	162
Ändra felkorrigerering och faxhastighet .....	166
Problem att skicka fax .....	169
Problem att ta emot fax .....	170
Prestandaproblem .....	173

## 13 Foto

Sätt i ett minneskort. ....	176
Ändra standardinställningar för minneskort .....	178
Skriver ut foton direkt från minneskortet .....	179
Skriver ut ett ark med miniatyrer från minneskortet .....	181
Skriver ut och skanner foton från ett provark .....	182

## 14 Hantera och underhålla produkten

Informationssidor .....	184
HP ToolboxFX .....	186
Visa HP ToolboxFX .....	186
Status .....	187
Varningar .....	188
Produktinformation .....	189



Fax .....	190
Hjälp .....	192
Systeminställningar .....	194
Utskriftsinställningar .....	196
Nätverksinställningar .....	197
E-post .....	197
Inbäddad webbserver .....	198
Funktioner .....	198
Använda programvaran HP Web Jetadmin .....	199
Säkerhetsfunktioner .....	200
Aktivera lösenordsskyddet med hjälp av den inbäddade webbservern .....	200
Aktivera lösenordsskydd från kontrollpanelen .....	200
Aktivera funktionen för privat mottagning .....	200
Hantera förbrukningsmaterial .....	201
Kontrollera och beställa förbrukningsmaterial .....	201
Byt ut material .....	203
Rengöra produkten .....	209
Uppdateringar av inbyggd programvara .....	216

## 15 Problemlösning

Checklista för felsökning och problemlösning .....	218
Återställa till standardinställningar .....	221
Meddelanden på kontrollpanelen .....	222
Rensa trassel .....	227
Orsaker till trassel .....	227
Titta efter papperstrassel .....	228
Åtgärda papperstrassel i fack 1 .....	228
Åtgärda papperstrassel i fack 2 .....	228
Åtgärda papperstrassel i fack 3 .....	230
Åtgärda papperstrassel i fixeringsområdet .....	231
Åtgärda trassel i utmatningsfacket .....	231
Åtgärda trassel i duplexenheten (endast duplexmodeller) .....	232
Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren .....	234
Undvika återkommande trassel .....	237
Lösa problem med bildkvalitet .....	239
Utskriftsproblem .....	239
Kopieringsproblem .....	248
Skanningsproblem .....	252
Faxproblem .....	257
Optimera och förbättra bildkvaliteten .....	257
Avhjälpa anslutningsproblem .....	259
Avhjälpa direktanslutningsproblem .....	259
Nätverksproblem .....	259
Avhjälpa problem med programvara .....	261
Lös vanliga Windows-problem .....	261
Lös vanliga Macintosh-problem .....	261
Avhjälpa PostScript-fel (PS) .....	263
Lösa problem med skanning till e-post .....	264

## Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial .....	268
Beställa direkt från HP .....	268
Beställa via service- eller supportleverantörer .....	268
Beställ direkt via HP ToolboxFX .....	268
Artikelnummer .....	269
Förbrukningsmaterial .....	269
Minne .....	269
Kablar och gränssnittstillbehör .....	269
Tillbehör för pappershantering .....	269
Delar som användaren kan byta ut .....	270

## Bilaga B Service och support

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti .....	271
Garantiservice för CSR (Customer Self Repair, reparation som utförs av kunden) .....	273
Begränsad garanti för tonerkassett .....	274
Kundsupport .....	275

## Bilaga C Specifikationer

Fysiska specifikationer .....	278
Elektriska specifikationer .....	278
Strömförbrukning och akustisk emission (HP Color LaserJet CM2320, HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell, HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell) .....	279
Miljöspecifikationer .....	279
Specifikationer för papper och utskriftsmaterial .....	280

## Bilaga D Föreskrifter

FCC-bestämmelser .....	282
Miljövänlig produkthantering .....	282
Skydda miljön .....	282
Ozon .....	282
Strömförbrukning .....	282
Pappersanvändning .....	282
Plast .....	283
HP LaserJet-förbrukningsartiklar .....	283
Instruktioner för retur och återvinning .....	283
Papper .....	284
Materialrestriktioner .....	284
Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU .....	285
Material Safety Data Sheet (MSDS) .....	285
Mer information .....	285
Ytterligare information om telecom-produkter (faxar) .....	286
EU:s deklaration om telekomanvändning .....	286
Telekomdeklarationer i Nya Zeeland .....	287
Telephone Consumer Protection Act (USA) .....	287
Krav enligt IC CS-03 .....	287
Överensstämmelseintyg .....	288
HP Color LaserJet CM2320 MFP .....	288
HP LaserJet CM2320-faxmodell / CM2320-minneskortmodell .....	288
Lands-/regionsspecifik information .....	290

Lasersäkerhet .....	290
Kanadensiska DOC-regler .....	290
VCCI-deklaration (Japan) .....	290
EMI-deklaration (Korea) .....	290
Laserdeklaration för Finland .....	291
EMI-deklaration (Taiwan) .....	291
Ämnestabell (Kina) .....	291

<b>Index .....</b>	<b>293</b>
--------------------	------------



---

# 1 Produktfakta

- [Produktjämförelse](#)
- [Produktfunktioner](#)
- [Produktgenomgång](#)

# Produktjämförelse

Produkten finns med följande konfigurationer.



**HP Color LaserJet CM2320 MFP**



**HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell**



**HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell**

- 
- |   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Skriver ut sidor i Letter-storlek i en hastighet på upp till 20 sid/min och A4-sidor i en hastighet på upp till 19 sid/min.</li><li>• PCL 6-skrivardrivrutiner och HP Postscript nivå 2-emulering.</li><li>• Fack 1 rymmer upp till 50 ark utskriftsmaterial eller upp till 10 kuvert.</li><li>• Fack 2 rymmer upp till 250 ark utskriftsmaterial.</li><li>• Extra inmatningsfack (fack 3) för 250 ark.</li><li>• Hi-Speed USB 2.0-port och 10/100 Base-T-nätverksport.</li><li>• 160 MB RAM.</li><li>• Flatbäddsskanner och automatisk dokumentmatare (ADM) för 50 sidor.</li><li>• En ledig DIMM-plats för minnesexpansion (har stöd för 64 MB och 128 MB DIMM-minnen).</li></ul> | <p>HP Color LaserJet CM2320 MFP samt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• V.34 faxmodem och 8 MB flashlagringsminne för fax.</li><li>• Två RJ-11 linjeportar för faxtelefon.</li><li>• Grafisk färgskärm</li></ul> | <p>HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell samt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Automatisk dubbelsidig (duplex) utskrift, faxmottagning och kopiering.</li><li>• Fyra minneskortplatser.</li><li>• Extra inmatningsfack för 250 ark (fack 3) ingår.</li></ul> |
|---|--|---|
-

# Produktfunktioner

<b>Prestanda</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Skriver ut upp till 20 sid/min (US Letter) eller 19 sid/min (A4).</li></ul>
<b>Utskriftskvalitet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1 200 punkter per tum (dpi) med Image Ret 2400-text och -bilder.</li><li>● Justerbara inställningar för att optimera utskriftskvaliteten.</li><li>● HP UltraPrecise-tonerkassetten har en finare tonersammansättning, vilket ger skarpare text och bilder.</li></ul>
<b>Fax</b> (endast HP LaserJet CM2320-faxmodell / CM2320-minneskortmodell)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fullständiga faxfunktioner med V.34-fax med telefonbok, fax/tfn och fördröjd faxesändning.</li></ul>
<b>Kopiera</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Med en ADM som möjliggör snabbare och effektivare kopiering av flersidiga dokument.</li></ul>
<b>Skanna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Produkten har 1 200 bildpunkter per tum (ppi), 24-bitars fullfärgsskanning från skannerglas i Letter-/A4-storlek.</li><li>● Produkten har 300 ppi, 24-bitars fullfärgsskanning från den automatiska dokumentmataren (ADM).</li><li>● Med en ADM som möjliggör snabbare och effektivare skanning av flersidiga dokument.</li></ul>
<b>Minneskortplatser</b> (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell)	Stöder en mängd olika minneskort. Mer information finns i <a href="#">Foto på sidan 175</a> .
<b>Nätverk</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● TCP/IP<ul style="list-style-type: none"><li>◦ IPv4</li><li>◦ IPv6</li></ul></li></ul>
<b>Skrivardrivrutinfunktioner</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Snabb utskrift, inbyggda Intellifont- och TrueType-skalningstekniker och avancerade bildhanteringsfunktioner är några av fördelarna med skrivarspråket PCL 6.</li></ul>
<b>Anslutningar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Hi-Speed USB 2.0-port.</li><li>● 10/100 Base-T Ethernet-nätverksport (RJ-45).</li><li>● RJ-11 kabelportar för fax/telefon.</li></ul>
<b>Skryta ut ekonomiskt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Flera ark per sida.</li><li>● Dubbelsidig utskrift med den automatiska duplexenheten.</li></ul>
<b>Förbrukningsartiklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● En sida med status för förbrukningsmaterial där återstående livslängd för tonerkassetten visas.</li><li>● Tonerkassett utformad så att den inte behöver skakas.</li><li>● Verifiering för tonerkassetter från HP.</li><li>● Aktiverad funktion för beställning av förbrukningsmaterial.</li></ul>
<b>Funktionshindrade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Online-användarhandbok som kan läsas på skärmen.</li><li>● Tonerkassetter kan installeras och tas ur med en hand.</li><li>● Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.</li></ul>

# Produktgenomgång

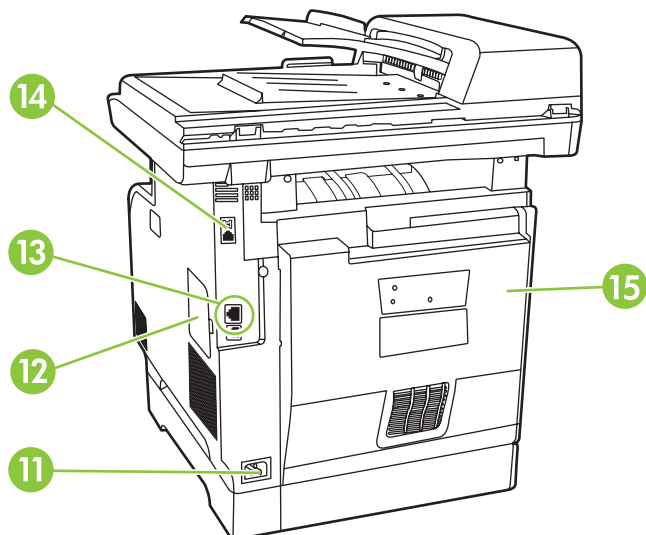
## Framsida



1	Extra fack 3 (standard på HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell)
2	Fack 2
3	Fack 1
4	Spärr för tonerkassettlucka
5	Det övre utmatningsfacket (utskriftssidan nedåt)
6	Kontrollpanel
7	Inmatningsfack för automatisk dokumentmatare (ADM)
8	Utmatningsfack för automatisk dokumentmatare (ADM)
9	Minneskortplatser (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell)
10	Strömbrytare

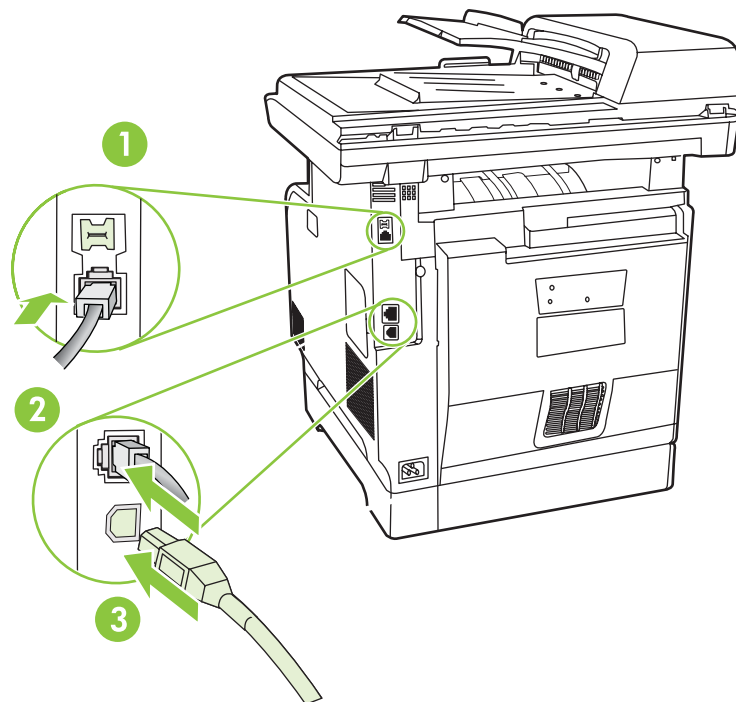


## Baksida



11	Nätkontakt
12	DIMM-lucka (för att lägga till mer minne)
13	Hi-Speed USB 2.0-port och nätverksport.
14	Faxportar (endast HP LaserJet CM2320-faxmodell / CM2320-minneskortmodell)
15	Bakre lucka för åtkomst till paperstrassel

## Gränssnittsportar



1 Faxportar (endast HP LaserJet CM2320-faxmodell / CM2320-minneskortmodell)

2 Nätverksport

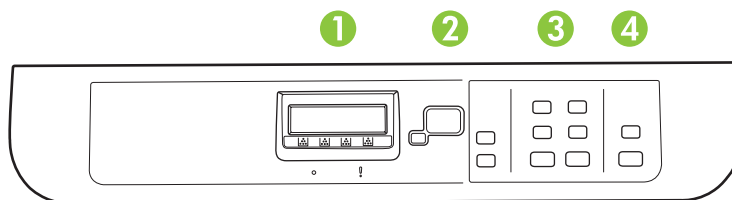
3 Hi-Speed USB 2.0-port

---

## 2 Kontrollpanel

- [Kontrollpanelen för HP Color LaserJet CM2320](#)
- [Kontrollpanel för HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell och HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell](#)
- [Kontrollpanelsmenyer](#)

# Kontrollpanelen för HP Color LaserJet CM2320



**1** LCD-skärm

**2** **Knappen OK och pilknapparna.** Använd de här knapparna för att välja och bekräfta menyval.

**Knappen Avbryt.** Använd den här knappen för att avbryta det aktuella menyvalet.

**Knappen Inställningar.** Ger åtkomst till huvudmenyn för inställningar.

**Knappen Tillbaka.** Används för att gå tillbaka till den föregående menyn

**3** **Knappen Kopieringsmenyn.** Ger åtkomst till Kopieringsmenyn.

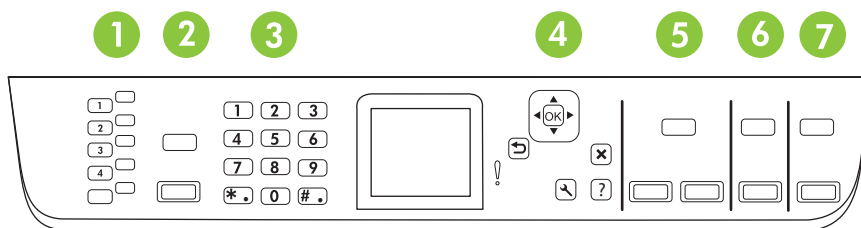
**Knappen Starta kopiering Svart.** Används för svartvit kopiering.

**Knappen Starta kopiering Färg.** Används för färgkopiering.

**4** **Knappen Skanningsmenyn.** Ger åtkomst till Skanningsmenyn.

**Knappen Starta skanning.** Används för skanning.

# Kontrollpanel för HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell och HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell




<b>1</b>	<b>Kortnummer.</b> Med de fyra kortnummerknapparna och en skifttangenter kan du använda upp till åtta kortnummer.
<b>2</b>	<b>Knappen Faxmeny.</b> Ger åtkomst till faxmenyn. <b>Knappen Starta fax.</b> Används för att förbereda fax från kontrollpanelen.
<b>3</b>	<b>Sifferknappar.</b> Med knapparna skriver du information i kontrollpanelens teckenfönster och anger telefonnummer vid faxning.
<b>4</b>	<b>OK-knappen och pilknapparna.</b> Använd de här knapparna för att välja och bekräfta menyval. <b>Knappen Avbryt.</b> Använd den här knappen för att avbryta det aktuella menyvalet. <b>Knappen Inställningar.</b> Ger åtkomst till huvudmenyn för inställningar. <b>Knappen Tillbaka.</b> Används för att gå tillbaka till den föregående meny
<b>5</b>	<b>Knappen Kopieringsmenyn.</b> Ger åtkomst till Kopieringsmenyn. <b>Knappen Starta kopiering Svart.</b> Används för svartvit kopiering. <b>Knappen Starta kopiering Färg.</b> Används för färgkopiering.
<b>6</b>	<b>Knappen Skanningsmenyn.</b> Ger åtkomst till Skanningsmenyn. <b>Knappen Starta skanning.</b> Används för skanning.
<b>7</b>	<b>Knappen E-postmeny (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell).</b> Ger åtkomst till meny för e-postalternativ. <b>Knappen Starta e-post (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell).</b> För start av skanning till e-post <b>Knappen Fotomeny (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell).</b> Ger åtkomst till fotomenyn. <b>Knappen Starta foto (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell).</b> Används för att skriva ut valda foton från minneskortet.

# Kontrollpanelsmenyer

## Använda kontrollpanelens menyer

Så här öppnar du menyerna på kontrollpanelen:

1. Tryck på **Inställningar**.

 **OBS!** Om du vill öppna funktionsspecifika menyer trycker du på **Faxmeny Meny kopiering Skanningsmeny** eller **Fotomeny**.

2. Använd pilknapparna för att navigera i listan.
  - Tryck på **OK** för att välja ett alternativ.
  - Tryck på **Avbryt** om du vill avbryta en åtgärd eller återgå till status Redo.

## Kontrollpanelens inställningsmeny

Dessa undermenyer är tillgängliga från kontrollpanelens huvudmeny för inställningar:

- Använd menyn **Kopieringsinst** när du vill konfigurera standardinställningar för grundläggande kopiering såsom kontrast, sortering eller antal kopior som ska skrivas ut.
- Använd menyn **Rapporter** när du vill skriva ut rapporter som innehåller information om produkten.
- Använd menyn **Faxinställningar** (endast HP LaserJet CM2320-faxmodell / CM2320-minneskortmodell) om du vill konfigurera faxtelefonboken, alternativ för utgående och inkommande fax och grundläggande inställningar för alla faxmeddelanden.
- Använd menyn **Fotoinställning** (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell) om du vill konfigurera grundläggande inställningar för fotoutskrift från ett minneskort.
- Använd menyn **Systeminställn.** när du vill fastställa grundläggande produktinställningar såsom språk, utskriftskvalitet eller volymnivåer.
- Använd menyn **Service** om du vill återställa standardinställningarna, rengöra produkten och aktivera speciella lägen som påverkar utskriften.
- Använd menyn **Nätverkskonfiguration** när du vill konfigurera nätverksinställningar, till exempel TCP/IP-konfiguration.

 **OBS!** Om du vill skriva ut en detaljerad lista med hela kontrollpanelsmenyn och dess struktur, skriver du ut en menykarta. Mer information finns i [Informationssidor på sidan 184](#).

**Tabell 2-1 Menyn Kopieringsinst**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Optimera som standard	Välj autom.	Ställer in standardinställningen för kopieringskvaliteten.
	Blandat	
	Utskriven bild	
	Fotografi	
	Text	

**Tabell 2-1 Menyn Kopieringsinst (fortsättning)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Standard för ljusare/ mörkare		Ställer in standardalternativet för kontrast.
Standardsortering	På Av	Ställer in standardalternativet för sortering.
Standardantalet kopior	(Intervall: 1-99)	Ställer in antalet kopior som standard.
Standard för förminska eller förstora	Original = 100 % Legal till Letter=78 % Legal till A4=83 % A4 till Letter=94 % Letter till A4=97 % Hela sidan = 91 % Anpassa till sida 2 sidor per ark 4 sidor per ark Anpassad: 25 till 400 %	Ställer in standardprocenten om du vill minska eller förstora ett kopierat dokument.
Välj standardfack	Välj autom. Fack 1 Fack 2 Fack 3 (om det är installerat)	Anger standardalternativ för inmatningsfack.
Std dubbelsidig (endast fotokortsmodeller)	1- till 1-sidigt 1 t. dblsidig 2 t. dblsidig 2 till 1-sidig	Anger standardalternativ för skanningsformat och utmatningsformat.
Standardkopieutkast	På Av	Anger standardalternativ för utkastsläge.
Standard för flersidig	På Av	Anger standardalternativ för flersidig flatbäddskopiering.

**Tabell 2-1 Menyn Kopieringsinst (fortsättning)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
<b>Avancerat</b>	<b>Kopiera i färg</b>	Aktiverar eller inaktiverar färgkopieringsknappen.
	<b>Ljushet</b>	Standardinställningen för ljus/mörk kopia. Det går att välja värden från 1 till 11 där 6 är standardvärdet (om ingen ändring görs).
	<b>Kontrast</b>	Standardinställningen för kopians kontrast. Det går att välja värden från 1 till 11 där 6 är standardvärdet (om ingen ändring görs).
	<b>Skärpa</b>	Standardinställningen för kopians skärpa. Det går att välja värden från 1 till 11 där 6 är standardvärdet (om ingen ändring görs).
	<b>Ta bort bakgrund</b>	Standardinställningen för bakgrundsborttagning. Det går att välja värden från 1 till 11 där 6 är standardvärdet (om ingen ändring görs).
	<b>Färgbalans</b>	Standardinställningen för kopians färgbalans. Det går att välja värden från 1 till 11 där 6 är standardvärdet (om ingen ändring görs). Värden kan anges för följande inställningar: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Röd</b></li> <li>● <b>Grön</b></li> <li>● <b>Blå</b></li> </ul>
	<b>Gråhetsgrad</b>	Standardinställningen för kopians gråhetsgrad. Det går att välja värden från 1 till 11 där 6 är standardvärdet (om ingen ändring görs).
<b>Återställ standard</b>		Återställer alla anpassade kopieringsinställningar till standardinställningarna.

**Tabell 2-2 Menyn Rapporter**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
<b>Demosida</b>			Skriver ut en sida som visar utskriftskvaliteten.
<b>Menystruktur</b>			Skriver ut en layoutkarta över kontrollpanelen.
<b>Konfigurationsrapport</b>			Skriver ut en lista med alla produktinställningar. Innehåller nätverksinformation när produkten är ansluten till nätverket.
<b>Statussida för förbrukningsmaterial</b>			Skriver ut status för tonerkassetten. Innehåller följande information: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ungefärligt antal sidor som återstår</li> <li>● Serienummer</li> <li>● Antal utskrivna sidor</li> </ul>
<b>Nätverksrapport</b>			Visar status för <ul style="list-style-type: none"> <li>● konfiguration av maskinvara för nätverk</li> <li>● aktiverade funktioner</li> </ul>



**Tabell 2-2 Menyn Rapporter (fortsättning)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Beskrivning
			<ul style="list-style-type: none"> <li>information om TCP/IP och SNMP</li> <li>nätverksstatistik.</li> </ul>
<b>Användningsinfo</b>			Visar antal sidor som har skrivits ut, faxats, kopierats och skannats med produkten.
<b>PCL-teckensnittslista</b>			Skriver ut en lista med alla installerade PCL 5-teckensnitt.
<b>PS-teckensnitt</b>			Skriver ut en lista med alla installerade PS-teckensnitt.
<b>PCL6-teckensnitt</b>			Skriver ut en lista med alla installerade PCL 6-teckensnitt.
<b>Färganvändningslogg</b>			Skriver ut information om förbrukningen av färgtoner
<b>Servicesida</b>			Skriver ut diagnosinformation om kalibrering och färgkvalitet

**Tabell 2-3 Menyn Fotoinstallation**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Beskrivning
<b>Standardbildstorlek</b>	(Lista med tillgängliga bildstorlekar)		Standardbildstorleken för foton
<b>Standard för ljusare/mörkare</b>			Standardinställningen för ljus/mörk för foto. Det går att välja värden från 1 till 11 där 6 är standardvärdet (om ingen ändring görs).
<b>Standardantalet kopior</b>			Standardinställningen för antal kopior för foto. Det går att välja mellan värden från 1 till 99.
<b>Standardutskriftsfärg</b>	<b>Färg</b> <b>Svartvitt</b>		Ange standardutskrift för foton (färg eller svartvit)
<b>Återställ standard</b>			Återställ de förinställda standardinställningarna för fotoinställning

**Tabell 2-4 Menyn Faxinställningar (endast faxmodeller)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Beskrivning
<b>Faxinstallationsfunktionen</b>			Verktyg för konfigurering av faxinställningar. Följ anvisningarna på skärmen och välj lämpligt svar för varje fråga med hjälp av pilknapparna.

**Tabell 2-4 Menyn Faxinställningar (endast faxmodeller) (fortsättning)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Beskrivning
Grundläggande konfiguration	Tid/datum	(Inställningar för tidsformat, aktuell tid, datumformat och aktuellt datum.)	Anger tid- och datuminställning för produkten.
	Faxrubrik	Ditt faxnummer Företagsnamn	Anger identifieringsinformation som skickas till den mottagande produkten.
	Svarsläge	Automatiskt  TAM  Fax/Tel  Manuell	Anger typ av svarsläge. Följande alternativ är tillgängliga: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Automatiskt:</b> Inkommande samtal besvaras automatiskt efter det konfigurerade antalet signaler.</li> <li>● <b>TAM:</b> En telefonsvarare är ansluten till telefonporten Aux på produkten. Inga inkommande samtal plockas upp, lyssning sker endast efter faxtoner när telefonsvarare har plockat upp samtalet.</li> <li>● <b>Fax/Tel:</b> Samtalet plockas automatiskt upp och det fastställs om samtalet är ett röst- eller faxesamtal. Om samtalet är ett faxesamtal hanteras det som vanligt. Om samtalet är ett röstsamtal genereras en syntetisk ringsignal som uppmärksammar användaren på det inkommande röstsamtalet.</li> <li>● <b>Manuell:</b> Användaren måste trycka på knappen <b>Starta fax</b> eller använda en anknytningstelefon för att det inkommande samtalet ska kunna besvaras.</li> </ul>
	Ringsignaler före svar	(Intervall: 1-9)	Anger hur många ringsignaler som ska gå fram innan faxmodemet svarar.
	Särskild ringsignal	Alla påringningar  En  Dubbel  Trippel  Dubbel och trippel	En användare kan ha två eller tre telefonnummer på en gemensam linje, vart och ett med ett unikt ringsignalsmönster (i ett telefonsystem med tjänsten särskild ringsignal). <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Alla påringningar:</b> Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen.</li> <li>● <b>En:</b> Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal.</li> <li>● <b>Dubbel:</b> Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal.</li> <li>● <b>Trippel:</b> Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal.</li> <li>● <b>Dubbel och trippel:</b> Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.</li> </ul>
	Slå prefix	På  Av	Anger ett prefix som måste slås när fax skickas från produkten.

**Tabell 2-4 Menyn Faxinställningar (endast faxmodeller) (fortsättning)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Beskrivning
Avancerad konfiguration	Standardfax- upplösning	Standard	Anger upplösning för skickade dokument. Bilder med högre upplösning har fler punkter per tum (dots per inch, dpi) och är mer detaljerade. Bilder med lägre upplösning har färre punkter per tum och är mindre detaljerade. Däremot är filstorleken mindre.
		Hög	
		Superfin	
		Foto	
	Standard för ljusare/mörkare		Anger svärta för utgående fax.
	Anpassa till sida	På	Minskar storleken för fax som är större än Letter- eller A4-storlek så att de får plats på en sida med dessa storlekar. Om den här funktionen är inställd på <b>Av</b> skrivs fax som är större än Letter eller A4 ut på flera sidor.
		Av	
	Standardglas- storlek	Letter A4	Anger standardalternativ för pappersstorlek för dokument som skannas från flatbäddsskannern.
	Uppringningstyp	Ton	Väljer om ton- eller pulsval ska användas.
		Puls	
Uppr. om upptag.	På	Anger om nytt uppringningsförsök ska göras vid upptaget.	
	Av		
Uppr. om ej svar	På	Anger om uppringningsförsök ska göras när inget svar erhålls på mottagarens faxnummer.	
	Av		
Återuppr. fel	På	Anger om uppringningsförsök ska göras till mottagarens faxnummer om ett kommunikationsfel inträffar.	
	Av		

**Tabell 2-4 Menyn Faxinställningar (endast faxmodeller) (fortsättning)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Beskrivning
Avancerad konfiguration	Upptäck kopplingston	På	Anger om kopplingston ska inväntas innan ett fax skickas.
		Av	
	Betalningskoder	På	Aktiverar användning av debiteringskoder vid inställning på <b>På</b> . Du uppmanas ange debiteringskod för ett utgående fax.
		Av	
	Sidotelefon	På	När funktionen är aktiverad kan användaren genom att trycka på knapparna <b>1-2-3</b> på anknypningstelefonen få ett inkommande faxesamtal att besvaras.
		Av	
	Stämpla fax	På	Lägger till datum, tid, avsändarens telefonnummer samt sidnummer för varje sida i de fax som tas emot i produkten.
		Av	
	Privatmottagning	På	Om du ställer in <b>Privatmottagning</b> på <b>På</b> måste användaren ha konfigurerat ett lösenord i enhetens säkerhetsinställningar. När lösenordet har angetts, anges följande alternativ:
		Av	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Privatmottagning</b> är aktiverat.</li> <li>● Alla gamla fax tas bort från minnet.</li> <li>● <b>Vidarebefordring av fax</b> är inställd på <b>Av</b> och kan inte ändras.</li> <li>● Alla inkommande fax lagras i minnet.</li> </ul>
	Bekräftelse av faxnummer	På	Kontrollera om faxnumret är giltigt genom att ange det en andra gång.
		Av	
Tillåt att faxet skrivs ut en gång till	På	Anger om alla mottagna fax som har lagrats i minnet ska kunna skrivas ut på nytt.	
	Av		
Fax/tel-ringtid	20	Anger när ljudsignalen <b>Fax/Tel</b> ska stoppas för att uppmärksamma användaren på ett inkommande röstsamtal.	
	30		
	40		
	70		
Skriv ut duplex  (endast duplexmodeller)	På	Anger om alla mottagna fax ska skrivas ut på båda sidor av papperet.	
	Av		
Faxhastighet	Hög(V.34)	Ökar eller minskar den tillåtna faxkommunikationshastigheten.	
	Medel(V.17)		
	Låg(V.29)		

**Tabell 2-5 Menyn Systeminställn.**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Beskrivning
<b>Språk</b>	(Lista med tillgängliga visningspråk för kontrollpanelen.)		Anger vilket språk du vill använda för meddelanden i kontrollpanelens teckenfönster och rapporter.
<b>Pappersinställn.</b>	<b>Standardpappersstorlek</b>	<b>Letter</b> <b>A4</b> <b>Legal</b>	Anger storleken på utskrifter av interna rapporter och utskrifter som inte anger storlek.
	<b>Standardpappers-typ</b>	Lista över tillgängliga materialtyper.	Anger typ för utskrifter av interna rapporter och utskrifter som inte anger typ.
	<b>Fack 1</b>	<b>Papperstyp</b> <b>Pappersstorlek</b>	Anger standardalternativ för storlek och typ för fack 1.
	<b>Åtgärd när papperet är slut</b>	<b>Vänta alltid</b> <b>Avbryt</b> <b>Åsidosätt</b>	Bestämmer hur produkten ska reagera när en utskrift kräver en materialstorlek eller typ som inte är tillgänglig eller när det angivna facket är tomt. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Välj <b>Vänta alltid</b> om du vill att enheten ska vänta tills korrekt material har fyllts på.</li> <li>• Välj <b>Åsidosätt</b> om du vill skriva ut med en annan storlek på papperet efter en angiven tid.</li> <li>• Välj <b>Avbryt</b> om du vill avbryta utskriften automatiskt efter en angiven tid.</li> <li>• Om du väljer antingen <b>Åsidosätt</b> eller <b>Avbryt</b> uppmanas du av kontrollpanelen att ange antalet sekunder för fördröjningen. Använd pilknapparna för att minska tiden eller öka den upp till 3 600 sekunder.</li> </ul>
<b>Utskriftskvalitet</b>	<b>Kalibrera färg</b>	<b>Kalibrera nu</b> <b>Efter Ström på</b>	Utför en CPR (Color Pane Registration) och densitetskalibrering. Välj <b>Kalibrera nu</b> om du vill utföra en kalibrering direkt. Välj <b>Efter Ström på</b> om du vill ange efter hur många minuter/timmar, efter att strömmen slagits på, som en automatisk kalibrering ska ske (standardvärdet är 15 minuter).
	<b>Gränsvärde för snart tom patron</b>	(Intervall: 1-20)	Anger vid vilket procenttal ett meddelande för ont om toner ska genereras på kontrollpanelen.
	<b>Byt ut material</b>	<b>Stopp vid slut</b> <b>Åsidosätt slut</b>	Anger hur produkten ska reagera när tonerkassetten är tom.
	<b>Färgtillförsel slut</b>	<b>Avbryt utskrift</b> <b>Fortsätt med svart</b>	Anger hur enheten ska reagera när tonerkassetten är tom. Välj <b>Avbryt utskrift</b> om du vill avbryta alla utskrifter tills tonerkassetten har bytts ut, eller välj <b>Fortsätt med svart</b> om du vill fortsätta skriva ut i svartvitt.

**Tabell 2-5 Menyn Systeminställn. (fortsättning)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Beskrivning
<b>Justera justering</b> (endast fotokortsmodeller)	<b>Skriv ut testsida</b>		Skriv ut fackspecifika anvisningar och en testsida med en kant som kan användas för att beräkna vilken justering som krävs för att centrera den utskrivna bilden på sidan.
	<b>Justera fack 1</b>		När du har skrivit ut sidan använder du alternativerna på menyn <b>Justera fack 1</b> för att kalibrera facket. Följande inställningar kan justeras för fack 1: <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>X1 Skifta</b></li><li>● <b>Y Skifta</b></li></ul>
<b>Volyminställ- ningar</b> (endast fotokortsmodeller)	<b>Signalvolym</b>	<b>Låg</b>	Anger volymnivåer för produkten.
	<b>Ringsignalvolym</b>	<b>Medelhög</b>	
	<b>Knappvolym</b>	<b>Hög</b>	
	<b>Telefonlinjevolym</b>	<b>Av</b>	
<b>Tid/datum</b>	(Inställningar för tidsformat, aktuell tid, datumformat och aktuellt datum.)		Anger tid- och datuminställning för produkten.
<b>Produktsäkerhet</b>	<b>På</b>		Ställer in produktsäkerhetsfunktionen. När den är inställd på <b>På</b> måste du konfigurera en PIN-kod.
	<b>Av</b>		
<b>Courier- teckensnitt</b>	<b>Normal</b>		Anger värden för Courier-teckensnitt.
	<b>Mörk</b>		

**Tabell 2-6 Menyn Service**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Faxtjänst	Radera faxminne		Tar bort alla fax i minnet. Inkluderar alla mottagna fax (inklusive ej utskrivna fax, ej skickad information som hämtats från en dator och ej vidarebefordrade fax), fax som inte skickats (inklusive försenade fax) och alla utskrivna fax som fortfarande finns kvar i minnet. Borttagna fax kan inte återskapas. Loggen över faxaktivitet uppdateras för varje borttaget objekt.
	Kör faxtest		Utför ett faxtest för att kontrollera att telefonen är ansluten till rätt uttag och att det finns en kopplingston på telefonlinjen. En faxtestrapport med resultaten skrivs ut.
	Skriva ut T.30-kurva	Nu Aldrig Vid fel Samtals slut	Skriver ut eller schemalägger en rapport som används för att felsöka faxöverföringsproblem.
	Felkorrigerigering	På Av	Felkorrigeringen tillåter att den skickande enheten återsänder informationen om en felsignal registreras. Standardinställningen är aktiverad.
	Faxtjänstlogg		De 40 senaste posterna i faxloggen skrivs ut.
Rengöringsläge		Rengör produkten när fläckar eller andra märken visas på det utskrivna papperet. Rengöringsprocessen tar bort damm och överflödigt toner från pappersbanan.  När du väljer detta alternativ uppmanas du fylla på vanligt A4-papper i fack 1. Tryck sedan på <b>OK</b> när du vill påbörja rengöringsprocessen. Vänta tills processen är slutförd. Ta bort den sida som skrivs ut.	
Sparläge-tid	Av		Ange efter hur lång tids inaktivitet som enheten ska övergå till energisparläge.
	1 minut		
	15 minuter		
	30 minuter		

**Tabell 2-6 Menyn Service (fortsättning)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	1 timme	
	2 timmar	
	4 timmar	
USB-hastighet	Hög	Anger USB-hastighet.
	Fullständig	
Mindre buktning	På	Om de utskrivna sidorna är böjda kan du med hjälp av det här alternativet ställa in produkten i ett läge som minskar böjningen.
	Av	Standardinställningen är <b>Av</b> .
Arkivutskrift	På	När du skriver ut sidor som ska sparas under en längre tid kan du använda det här alternativet för att ställa in produkten i ett läge som minskar tonerfläckar eller damm.
	Av	Standardinställningen är <b>Av</b> .
Återställ standard		Återställer alla anpassade inställningar till standardinställningar.

**Tabell 2-7 Menyn Nätverkskonfiguration**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
TCP/IP-konfiguration	Automatiskt	<b>Automatiskt</b> konfigurerar automatiskt alla TCP/IP-inställningar via DHCP, BootP eller AutoIP.
	Manuell	<b>Manuell</b> kräver att du manuellt konfigurerar IP-adress, nätmask och standardalternativ för gateway.  Kontrollpanelen uppmanar dig till att ange värden för varje adressavsnitt. Använd pilknapparna för att öka eller minska värdet. Tryck på <b>OK</b> om du vill godkänna värdet och flytta markören till nästa fält.  Efter att varje adress har slutförts uppmanas du att bekräfta adressen innan du går till nästa. När alla adresser har ställts in startas produkten om automatiskt.
Minneskort (endast minneskortsenheter)	På	Aktiverar eller inaktiverar användningen av minneskortplatser.
	Av	
Autom. övergång	På	Aktiverar eller inaktiverar användningen av en standardnätverkskabel (10/100) när enheten är direktansluten till en dator.
	Av	
Nätverkstjänster	IPv4	Anger om enheten ska använda IPv4-, IPv6- eller DHCPv6-protokollet.
	IPv6	
	DHCPv6	



**Tabell 2-7 Menyn Nätverkskonfiguration (fortsättning)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Visa IP-adress	Ja	Anger om IP-adressen ska visas på produktens kontrollpanel.
	NEJ	
Länkhastighet	Automatiskt (Standard)	Anger länkhastigheten manuellt om det behövs.
	10T Full	När du har ställt in länkhastigheten startas produkten om automatiskt.
	10T Halv	
	100TX Full	
	100TX Halv	
Återställ standard		Återställer alla nätverkskonfigurationer till fabriksinställningar.

## Funktionsspecifika menyer

Enheten har funktionspecifika menyer för faxning, kopiering, skanning och hantering av foton på ett minneskort. Om du vill öppna de funktionspecifika menyerna trycker du på [Faxmeny](#) [Meny kopiering](#) [Skanningsmeny](#) eller [Fotomeny](#).

Följande funktioner stöds av de funktionspecifika menyerna.

- Använd **Faxmeny** för att utföra grundläggande faxåtgärder, till exempel skicka ett fax eller redigera telefonboken, skriva ut redan utskrivna fax på nytt eller skriva ut fax som är sparade i minnet.
- Använd menyn **Kopiering** för att komma åt grundläggande kopieringsfunktioner och anpassa kopian.
- Använd **Skanningsmenyn** om du vill visa en lista med förkonfigurerade mappar och e-postmottagare som du kan välja.
- Använd menyn **E-post** (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell) om du vill skicka e-post.
- Använd **Fotomeny** (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell) om du vill visa en lista med fotoalternativ som kan väljas för ett anslutet minneskort av giltig typ.

**Tabell 2-8 Faxmeny**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Skicka	Skicka ett fax		Skicka ett fax. Anvisningar för processen visas på skärmen.
	Återuppringning		Ring upp det senast använda faxnumret och skicka på nytt.
	Skicka senare		Skickar ett fax vid ett senare tillfälle.
	Faxstatus		Visar och avbryter väntande faxjobb.
	Faxupplösning	Standard Hög Superfin Foto	Ändra tillfälligt upplösningen för utgående fax. Upplösningen återställs till standardinställningen när faxskanningen varit inaktiv i 2 minuter.
Ta emot	Skriv ut fax		Skriver ut lagrade fax när funktionen för privat mottagning är aktiverad. Det här menyalternativet visas endast när funktionen för privat mottagning är aktiverad.
	Spärrade skräpfaxnummer	Lägg till nummer Ta bort siffra Ta bort samtliga poster Lista med skräpfaxnummer	Ändrar listan med spärrade faxnummer. Listan med spärrade faxnummer kan innehålla upp till 30 nummer. När ett samtal tas emot från ett av de spärrade faxnumren, tas det inkommande faxet bort. Det spärrade faxet loggas också i aktivitetsloggen tillsammans med kontoinformation för jobb.
	Skriv ut fax		Mottagna fax som är sparade i minnet skrivs ut.
	Vidarebefordra fax	På Av	Skickar alla mottagna fax till en annan faxapparat.
	Pollning mottag		Låter produkten ringa upp en annan faxapparat som har sändning med pollning aktiverat.

**Tabell 2-8 Faxmeny (fortsättning)**

<b>Menyalternativ</b>	<b>Undermenyalternativ</b>	<b>Undermenyalternativ</b>	<b>Beskrivning</b>
<b>Telefonbok</b>	<b>Välj en post</b>		Välja att faxa till ett nummer eller en grupp med nummer.
	<b>Enskild installation</b>		Redigerar faxtelefonbokens poster för kortnummer och gruppnummer. Produkten kan lagra upp till 120 telefonboksposter som kan vara enskilda poster eller grupposter.
	<b>Kortnummergrupp</b>		
	<b>Ta bort post</b>	Ta bort en specifik post i telefonboken.	
	<b>Ta bort samtliga poster</b>		Ta bort alla poster i telefonboken
	<b>Snabbvalsrapport</b>		Skriva ut en lista med alla enskilda poster och alla grupposter i telefonboken.

**Tabell 2-8 Faxmeny (fortsättning)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
<b>Faxrapporter</b>	<b>Faxbekräftelse</b>	<b>Aldrig</b>	Anger om en bekräftelserapport ska skrivas ut efter lyckad sändning och mottagning.
		<b>Alla fax</b>	
		<b>Skicka endast fax</b>	
		<b>Ta emot fax</b>	
<b>Innefatta förstasida</b>	<b>På</b>	<b>Av</b>	Anger om en miniatyrbild av den första sidan i faxet ska tas med i rapporten.
<b>Faxfelrapport</b>	<b>Varje fel</b>	<b>Sändningsfel</b>	Anger om en rapport ska skrivas ut efter misslyckad sändning och mottagning.
		<b>Mottagningsfel</b>	
		<b>Aldrig</b>	
<b>Rapport om senaste samtal</b>			Skriver ut en utförlig rapport om den senaste faxöverföringen, skickad eller mottagen.
<b>Faxaktivitetlogg</b>	<b>Skriv ut logg</b>	<b>Autologgutskrift</b>	<p><b>Skriv ut logg:</b> Skriver ut en lista över fax som har skickats eller mottagits med produkten.</p> <p><b>Autologgutskrift:</b> Välj <b>På</b> för att automatiskt skriva ut en rapport efter varje faxjobb. Välj <b>Av</b> om du vill stänga av den automatiska utskriftsfunktionen.</p>
<b>Snabbvalsrapport</b>			Skriver ut en lista med de kortnummer som har angetts för produkten.
<b>Lista med skräpfaxnummer</b>			Skriver ut en lista över telefonnummer som har blockerats för fax till den här produkten.
<b>Bet.-rapport</b>			Skriver ut en lista över debiteringskoder som har använts för utgående fax. I den här rapporten visas antal skickade fax per debiteringskod. Det här menyalternativet visas endast när funktionen för debiteringskoder är aktiverad.
<b>Alla faxrapp.</b>			Skriver ut alla faxrelaterade rapporter.

**Tabell 2-9 Fotomenyn**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Visa			Visa foton på minneskortet. Använda pilknapparna för att navigera mellan olika foton.
Enkel utskrift	Enskilt foto Alla foton (nr–nr) Ett intervall foton Anpassad		Skriva ut foton snabbt från minneskortet genom att välja numren på de foton som ska skrivas ut.
Miniatyr	Snabb Bästa		Skriva ut miniatyrer av foton från minneskortet (30 per sida).
Alternativ	Provark	Skriv ut ett provark Provark för skanning	Skriva ut ett provark eller skanna ett provark. Provarket är en sida med miniatyrer (20 per sida) som genererats från ett giltigt minneskort. Ett markerat provark kan sedan skannas och de markerade bilderna skrivs ut i full storlek.
	Aktuella inställningar	Välj bildstorlek Välj pappersstorlek Välj papperstyp Antalet kopior Utskriftsfärg	Justera standardfotoinställningarna för bildstorlek, pappersstorlek, papperstyp, antal kopior och utskriftsfärg (färg eller svartvit).
	Rotera foto		Rotera ett foto som är sparad på ett minneskort.
	Bildspel		Visa ett bildspel med bilder från ett minneskort.

**Tabell 2-10 Kopieringsmenyn**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Kopior	(1–99)		Ange antal kopior
Storlek	Original = 100 %		Ange storleken på kopian.
	Legal till Letter=78 %		
	Legal till A4=83 %		
	A4 till Letter=94 %		
	Letter till A4=97 %		
	Hela sidan = 91 %		
Anpassa till sida			
	2 sidor per ark		

**Tabell 2-10 Kopieringsmenyn (fortsättning)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	<b>4 sidor per ark</b>		
	<b>Anpassad: 25 till 400 %</b>		
<b>Ljus/mörk</b>			Ange kontrasten för kopian.
<b>Alternativ</b>	<b>Optimera</b>		Välja inställningar för att uppnå bästa möjliga utskriftskvalitet för kopian.
	<b>Kopieringspapper</b>		Ange papperstyp för kopian.
	<b>Flersidig kopia</b>		Kopiera flera sidor.
	<b>Sortering av kopior</b>		Ange sortering av kopior
	<b>Välj fack</b>		Välj ett fack för kopiering.
	<b>Kopiera dubbelsidigt</b>		Kopiera flera sidor och skriv ut dubbelsidigt.
<b>Kopieutkast</b>		Ange utskriftskvalitet för kopia.	
<b>Bildjustering</b>	<b>Ljushet</b>		Justera inställningarna för bildkvalitet i en kopia.
	<b>Kontrast</b>		
	<b>Skärpa</b>		
	<b>Bakgrund</b>		
	<b>Färgbalans</b>		
	<b>Gråhetsgrad</b>		

---

# 3 Programvara för Windows

- [Operativsystem som stöds för Windows](#)
- [Skrivardrivrutiner som stöds i Windows](#)
- [Universell HP-skrivardrivrutin](#)
- [Välja rätt skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Prioritet för utskriftsinställningar](#)
- [Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Installationstyper av programvara för Windows](#)
- [Ta bort programvara för Windows](#)
- [Verktyg som kan användas för Windows](#)
- [Programvara för andra operativsystem](#)

# Operativsystem som stöds för Windows

Produkten kan användas med följande Windows-operativsystem:

## Fullständig programvaruinstallation

- Windows XP (32-bitars)
- Windows Vista (32-bitars och 64-bitars)

## Drivrutin för skrivare och skanner

- Windows XP (64-bitars)
- Windows 2000
- Windows Server 2003 (32-bitars och 64-bitars)



## Skrivardrivrutiner som stöds i Windows

---


 **OBS!** Drivrutinerna för PCL 5 UPD- och HP postscript nivå 3-emulering finns endast tillgängliga på HP:s supportwebbplats: [www.hp.com/support/LJCM2320](http://www.hp.com/support/LJCM2320)

---

- PCL 5 UPD
- PCL 6
- HP PostScript nivå 3-emulering

Varje skrivardrivrutin innehåller direkthjälpavsnitt med instruktioner för vanliga utskriftsuppgifter. I direkthjälpen beskrivs också drivrutinens knappar, kryssrutor och listrutor.

---

 **OBS!** Den PCL 5-version som används i den här produkten är identisk med den PCL 5-version som används i HP UPD (Universal Print Driver) för Windows. Den installeras och fungerar på samma sätt som tidigare PCL 5-versioner, och ingen särskild konfigurering krävs.

Mer information om UPD finns på [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

---

## Universell HP-skrivardrivrutin

Den universella HP-drivrutinen för Windows är en gemensam drivrutin som ger dig omedelbar tillgång till i stort sett alla HP LaserJet-produkter, oavsett var du befinner dig, utan att behöva hämta separata drivrutiner. Den bygger på beprövad HP-drivrutinsteknik och har testats noggrant med användning i många program. Detta är en kraftfull lösning som fungerar utan avbrott och konsekvent under lång tid.

Den universella HP-drivrutinen kommunicerar direkt med varje HP-produkt, samlar in konfigurationsinformation och anpassar sedan användargränssnittet så att produktens unika funktioner visas. Produktens funktioner aktiveras automatiskt, t.ex. tvåsidiga utskrifter och häftning, så du behöver inte göra någonting manuellt.

Mer information finns på [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

## Installationslägen för universell skrivardrivrutin

---

### Traditionellt läge:

- Använd detta läge om du installerar drivrutinen från en CD på en dator.
- Vid installation i det här läget fungerar den universella skrivardrivrutinen som traditionella skrivardrivrutiner.
- Om du använder det här läget måste du installera den universella skrivardrivrutinen separat på varje dator.

### Dynamiskt läge:

- Använd detta läge om du installerar drivrutinen på en mobil dator, så att du kan identifiera och skriva ut på HP-produkter varifrån du vill.
  - Använd detta läge om du installerar den universella skrivardrivrutinen för en arbetsgrupp.
  - Om du använder det här läget ska du hämta den universella skrivardrivrutinen från Internet. Mer information finns på [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).
-

## Välja rätt skrivardrivrutin för Windows

Skrivardrivrutiner ger åtkomst till enhetens funktioner och möjliggör kommunikation mellan dator och enhet (via ett skrivarspråk). Mer information om ytterligare programvara och språk finns i installationsanmärkningarna och på cd-skivan till enheten.

- Använd PCL 6-drivrutinen för bästa helhetsprestanda.
- Använd drivrutinen HP PS Universal om du vill skriva ut med PostScript nivå 2-emuleringsbehov eller för Flash-teckensnittsstöd i PostScript.

# Prioritet för utskriftsinställningar

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:

 **OBS!** Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter *inte* ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen):** Klicka på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill öppna skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** påverkar inte de inställningar som har gjorts på annat håll i skrivarprogramvaran.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

# Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows

---

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	Ändra konfigurationsinställningarna för enheten
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> på menyn <b>Arkiv</b> i programmet.</li><li>2. Markera drivrutinen och klicka på <b>Egenskaper</b> eller <b>Inställningar</b>.</li></ol> <p>Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Start</b>, klicka på <b>Inställningar</b> och klicka sedan på <b>Skrivare</b> (Windows 2000) eller <b>Skrivare och fax</b> (Windows XP Professional och Server 2003) eller <b>Skrivare och andra maskinvaruenheter</b> (Windows XP Home).  I Windows Vista klickar du på <b>Start</b>, klickar på <b>Kontrollpanelen</b> och klickar sedan på <b>Skrivare</b>.</li><li>2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj <b>Utskriftsinställningar</b>.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Start</b>, klicka på <b>Inställningar</b> och klicka sedan på <b>Skrivare</b> (Windows 2000) eller <b>Skrivare och fax</b> (Windows XP Professional och Server 2003) eller <b>Skrivare och andra maskinvaruenheter</b> (Windows XP Home).  I Windows Vista klickar du på <b>Start</b>, klickar på <b>Kontrollpanelen</b> och klickar sedan på <b>Skrivare</b>.</li><li>2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b>.</li></ol>

---

# Installationstyper av programvara för Windows

Följande programvaruinstallationstyper är tillgängliga:

- **Rekommenderad.** Hela programvarulösningen installeras.
- **Express.** Endast drivrutiner för skrivare och skanner installeras. Det finns ett expressalternativ för USB-anslutna produkter och ett annat expressalternativ för nätverksanslutna produkter.

## Ta bort programvara för Windows

1. Klicka på **Start** och sedan på **Alla program**.
2. Klicka på **HP** och sedan på **HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien**.
3. Klicka på **Avinstallera HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien** och avinstallera sedan programvaran genom att följa de instruktioner som visas.

# Verktyg som kan användas för Windows

## HP ToolboxFX

HP ToolboxFX-programvara är ett program som du kan använda när du vill göra något av följande:

- Kontrollera enhetens status
- Kontrollera status för förbrukningsmaterial
- Göra inställningar för meddelanden
- Visa enhetens dokumentation
- Få åtkomst till felsöknings- och underhållsverktyg.

HP ToolboxFX installeras vid den rekommenderade programvaruinstallationen från produktens CD-ROM-skiva.

Mer information finns i [Visa HP ToolboxFX på sidan 186](#).

## Inbäddad webbserver

Enheten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i enheten och nätverket. Den här informationen visas i en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Firefox.

Den inbäddade webbservern finns i enheten. Den ligger inte på en nätverksserver.

Den inbäddade webbservern utgör ett gränssnitt till enheten som alla som har en nätverksansluten dator och en vanlig webbläsare kan använda. Ingen särskild programvara installeras eller konfigureras, men du måste ha en kompatibel webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbäddade webbservern genom att skriva enhetens IP-adress på webbläsarens adressrad. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om att skriva ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor på sidan 184](#).)

Om du vill ha en fullständig förklaring av den inbäddade webbserverns funktioner och hur de fungerar, se [Inbäddad webbserver på sidan 198](#).

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett webbläsarbaserat hanteringsverktyg för nätverksanslutna skrivare i ett intranät och bör endast installeras på nätverksadministratörens dator.

Du kan hämta den senaste versionen av HP Web Jetadmin och visa den senaste listan över vilka värdsystem som stöds på [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

När den installeras på en värdserver har alla Windows-klienter åtkomst till HP Web Jetadmin via en webbläsare (t.ex. Microsoft® Internet Explorer 4.x, Netscape Navigator 4.x eller senare) genom att gå till HP Web Jetadmin-värden.

## Övriga Windows-komponenter och -verktyg

- Programvaruinstallare – automatiserar installationen av skrivarsystemet
- Registrering på webben



- HP Customer Participation Program
- HP Update
- Photosmart Essential
- HP Solution Center
- HP LaserJet Scan, program och drivrutin

## Programvara för andra operativsystem

OS	Programvara
UNIX	För HP-UX- och Solaris-nätverk går du till <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">www.hp.com/support/net_printing</a> om du vill hämta installationsprogrammet för HP Jetdirect för UNIX.
Linux	Mer information finns på <a href="http://www.hp.com/go/linuxprinting">www.hp.com/go/linuxprinting</a> .

---

## 4 Använda produkten med Macintosh

- [Programvara för Macintosh](#)
- [Använda funktioner i Macintosh-skrivardrivrutinen](#)


# Programvara för Macintosh

## Operativsystem som stöds för Macintosh

Enheten kan användas med följande operativsystem för Macintosh:

- Mac OS X v10.3, v10.4 och senare

---

 **OBS!** För Mac OS v10.4 och senare kan Mac-datorer med PPC- och Intel Core-processorer användas.

---

## Skrivardrivrutiner som stöds i Macintosh


HP-installationsprogrammet innehåller PPD-filer (PostScript® Printer Description) och PDE-filer (Printer Dialog Extensions).

I kombination med Apple PostScript-drivrutinerna ger PPD-filerna tillgång till enhetens funktioner. Använd Apple PostScript-skrivardrivrutinen som kommer med datorn.

## Prioritet för utskriftsinställningar för Macintosh

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:

---

 **OBS!** Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

---

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter *inte* ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen):** Klicka på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill öppna skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** påverkar inte de inställningar som har gjorts på annat håll i skrivarprogramvaran.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

## Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	Ändra konfigurationsinställningarna för enheten
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> på menyn <b>Arkiv</b>.</li><li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> på menyn <b>Arkiv</b>.</li><li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li><li>3. Klicka på <b>Spara som</b> i snabbmenyn <b>Förinställningar</b> och ange ett namn på förinställningen.</li></ol> <p>Inställningarna sparas på menyn <b>Förinställningar</b>. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I Finder, på <b>Gå</b>-menyn klickar du på <b>Program</b>.</li><li>2. Öppna <b>Verktysprogram</b> och öppna sedan <b>Skrivarinställning</b>.</li><li>3. Klicka på utskriftskön.</li><li>4. På menyn <b>Skrivare</b> väljer du <b>Visa info</b>.</li><li>5. Klicka på menyn <b>Installerbara alternativ</b>.</li></ol> <p><b>OBS!</b> Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.</p>

## Installationstyper av programvara för Macintosh

### Installera Macintosh-programvara för direkta anslutningar (USB)

1. Sätt in enhetens CD-skiva i CD-ROM-enheten och kör installationsprogrammet. Om CD-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ikonen på skrivbordet.
2. Anslut en USB-kabel mellan USB-porten på enheten och USB-porten på datorn. Använd en två meters standard-USB-kabel.
3. Dubbelklicka på **installationsikonen** i installationsmappen för HP LaserJet.
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.

USB-skrivarköer skapas automatiskt när enheten ansluts till datorn. Köen kommer dock att använda ett allmänt PPD om installationsprogrammet inte har körts innan USB-kabeln är ansluten. Följ anvisningarna för att ändra kö-PPD.

### Installera Macintosh-programvara för nätverk

1. Anslut nätverkskabeln mellan enheten och en nätverksport.
2. Sätt in cd-skivan i cd-rom-enheten. Om cd:n inte körs automatiskt dubbelklickar du på cd-ikonen på skrivbordet.
3. Dubbelklicka på **installationsikonen** i installationsmappen för HP LaserJet.
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.

## Ta bort programvara från Macintosh-operativsystem

1. Om du vill ta bort programvaran från en Macintosh-dator drar du PPD-filerna till papperskorgen.
2. Kör avinstallationsprogrammet från HP:s produktmapp.

## Verktyg som kan användas för Macintosh

### Inbäddad webbserver

Enheten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i enheten och nätverket. Den här informationen visas i en webbläsare, t.ex. Netscape Navigator, Apple Safari eller Firefox.

Den inbäddade webbservern finns i enheten. Den finns tillgänglig på nätverk och på direktanslutna enheter.

Den inbäddade webbservern har ett gränssnitt för enheten som alla med en nätverksansluten dator och en standardwebbläsare kan använda. Ingen särskild programvara installeras eller konfigureras, men du måste ha en kompatibel webbläsare på datorn. Klicka på **Underhåll enheten** i HP Director om du vill få åtkomst till den inbäddade webbservern.

Om du vill ha en fullständig förklaring av den inbäddade webbserverns funktioner och hur de fungerar, se [Inbäddad webbserver på sidan 198](#).

# Använda funktioner i Macintosh-skrivardrivrutinen

## Skriva ut

### Skapa och använd förinställningar i Macintosh

Använd förinställningar om du vill spara skrivardrivrutinens aktuella inställningar så att du kan använda dem igen.

#### Skapa en utskriftsförinställning

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj utskriftsinställningarna
4. I rutan **Förinställningar** klickar du på **Spara som...**, och anger ett namn på förinställningen.
5. Klicka på **OK**.

#### Använda utskriftsförinställningar

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Markera drivrutinen.
3. I rutan **Förinställningar** väljer du den utskriftsförinställning som du vill använda.

---

 **OBS!** Om du vill använda skrivarens standardinställningar väljer du **Standardinställningar**.

---

### Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek

Du kan anpassa ett dokument så att det får plats på en annan pappersstorlek.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Öppna menyn **Pappershantering**.
3. I området för **målpappersstorlek** väljer du **Anpassa till pappersstorlek** och väljer sedan storlek i listrutan.
4. Om du endast vill använda papper som är mindre än dokumentet väljer du alternativet för att **endast förminska**.

### Skriva ut ett försättsblad

Du kan skriva ut ett separat försättsblad för ditt dokument som innehåller ett meddelande (till exempel "konfidentiellt").

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna snabbmenyn **Försättsblad** och välj sedan du om du vill skriva ut försättsbladet **Innan dokumentet** eller **Efter dokumentet**.
4. Välj det meddelande du vill skriva ut på försättsbladet i snabbmenyn **Försättsbladstyp**.

 **OBS!** Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad, väljer du **Standard** som **Försättsbladstyp**.

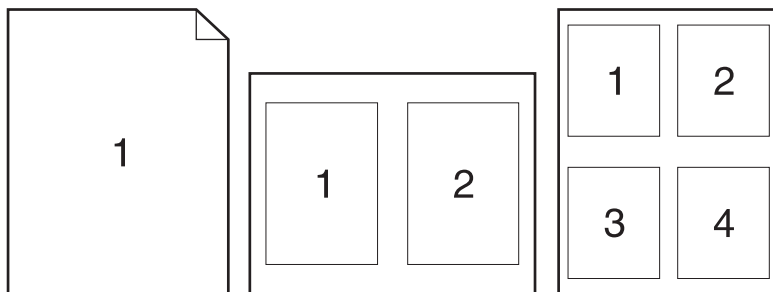
## Använda vattenstämplar

En vattenstämpel är ett meddelande, t.ex. "Konfidentiellt", som skrivs ut i bakgrunden på alla sidor i ett dokument.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Öppna menyn **Vattenstämplar**.
3. Bredvid **Läge** väljer du vilken typ av vattenstämplar som du vill använda. Välj **Vattenstämpel** om du vill skriva ut ett halvgenomskinligt meddelande. Välj **Mall** om du vill skriva ut ett meddelande som inte är genomskinligt.
4. Bredvid **Sidor** väljer du om du vill skriva ut vattenstämpeln på alla sidor eller endast på den första sidan.
5. Bredvid **Text** väljer du ett standardmeddelande eller väljer **Eget** och skriver ett nytt meddelande i rutan.
6. Välj alternativ för återstående inställningar.

## Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh

Du kan skriva ut flera sidor på ett och samma pappersark. Den här funktionen ger ett kostnadseffektivt sätt att skriva ut utkast.



1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna snabbmenyn **Layout**.
4. Bredvid **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje blad (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Klicka på **Utskriftsriktning** och välj ordning och placering för sidorna på arket.
6. Bredvid **Ram** väljer du den typen av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.



## Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift)

### Använda automatisk dubbelsidig utskrift

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken. Om du fyller på specialpapper, till exempel brevpapper, fyller du på enligt någon av följande instruktioner:
    - I fack 1 fyller du på brevpapper med framsidan uppåt och med nederkanten först in i skrivaren.
    - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan uppåt och överkanten mot fackets bakkant.
- 
- △ **VIKTIGT:** Fyll bara på papper som väger från 60 g/m<sup>2</sup> till 163 g/m<sup>2</sup> om du vill undvika papperstrassel vid dubbelsidig utskrift.
- 
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv**.
  3. Öppna snabbmenyn **Layout**.
  4. Välj **Häftning långsida** eller **Short-Edge Binding (Häftning kortsida)** vid **Dubbelsidig**.
  5. Klicka på **Skriv ut**.

### Skriva ut manuellt på båda sidorna

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
    - För fack 1 fyller du på brevpapper med framsidan uppåt och matar in nedre kanten i skrivaren först.
    - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan uppåt och överkanten mot fackets bakkant.
- 
- △ **VIKTIGT:** Fyll bara på papper som väger från 60 g/m<sup>2</sup> till 163 g/m<sup>2</sup> om du vill undvika papperstrassel vid dubbelsidig utskrift.
- 
2. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
  3. Välj **Manuell dubbelsidig utskrift** på snabbmenyn **Efterbehandling**.
  4. Klicka på **OK**.
  5. Klicka på **Skriv ut**. Följ anvisningarna i fönstret som visas på datorskärmen innan du byter ut pappersbunten i facket för att skriva ut den andra halvan.
  6. Tryck på lämplig knapp på kontrollpanelen om du uppmanas att göra det.

### Använda menyn Tjänster

Om enheten är ansluten till ett nätverk använder du fliken **Tjänster** till att hämta information om produkten och status för förbrukningsmaterial.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Öppna menyn **Tjänster**.

3. Välj en underhållsåtgärd i listrutan och klicka sedan på **Starta**. En sida med information om den uppgift som du har valt öppnas i den inbäddade webbservern.
4. Om du vill gå till olika supportwebbplatser för den här enheten väljer du ett alternativ för Internet-tjänster och klickar på **Starta**.

## Skanna

Mer information om uppgifter och inställningar som beskrivs i det här avsnittet finns i onlinehjälp till HP Director.

### Skanningsuppgifter

Om du skannar till ett program gör du det i det aktuella programmet. Du kan skanna bilder med alla TWAIN-kompatibla program. Om programmet inte är TWAIN-kompatibelt sparar du den skannade bilden i en fil. Sedan sparar, öppnar eller importerar du filen i programmet.

#### Skanna en sida i taget

1. Lyft skannerlocket och placera dokumentet som ska skannas med framsidan nedåt i flatbäddsskannern och med dokumentets övre vänstra hörn i nedre högra hörnet på glasskivan. Stäng locket försiktigt.
2. Dubbelklicka på aliaset HP Director på skrivbordet.
3. Klicka på HP Director och på **Skanna** för att öppna **HP**-dialogrutan.
4. Klicka på **Scan** (Skanna).
5. Om du vill skanna flera sidor placerar du nästa sida på glaset och klickar sedan på **Scan** (Skanna). Upprepa det tills alla sidor har skannats.
6. Klicka på **Slutför** och klicka sedan på **Mottagare**.

#### Skanna från ADM

1. Fyll på sidorna med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren med överkanten först.
2. Klicka på **Skanna** i HP Director för att öppna HP-dialogrutan.
3. Klicka på **Skanna första** eller **Skanna alla**.
4. Klicka på **Slutför** och välj sedan skanningsmottagare.

#### Skanna till fil

1. Välj **Save To File(s)** (Spara i fil(er)) i **Destinations** (Destinationer).
2. Namnge filen och ange sökvägen till filens destination.
3. Klicka på **Save** (Spara). Originalen skannas och sparas.

### Skanna till e-post

1. Välj **E-post** i **Destinationer**.
2. Ett tomt e-postmeddelande öppnas med det skannade dokumentet som e-postbilaga.
3. Ange en e-postmottagare, lägg till text eller andra e-postbilagor och klicka sedan på **Skicka**.

### Fax (endast HP LaserJet CM2320-faxmodell / CM2320-minneskortmodell)

1. På menyn **Arkiv** i programmet väljer du **Skriv ut**.
2. Klicka på **PDF** och välj sedan **Faxa PDF**.
3. Ange ett faxnummer i fältet **Till**.
4. Om du vill ta med ett försättsblad väljer du **Använd försättsblad** och anger sedan försättsbladets ärende och meddelande (valfritt).
5. Klicka på **Fax**.

### Foto

Klicka på ikonen **Foto** i HP Director för att starta programvaran Photosmart Essential. Använd programvaran om du vill importera foton från ett minneskort, redigera foton eller skriva ut foton från PC:n.




---

# 5 Anslutningar

- [Nätverksoperativsystem som kan användas](#)
- [USB-anlutning](#)
- [Ansvarsbefrielse för skrivardelning](#)
- [Nätverksprotokoll som stöds](#)
- [Installera produkten i ett nätverk](#)
- [Konfigurera nätverksprodukten](#)

---

 **OBS!** Att konfigurera TCP/IP-inställningar är komplicerat och bör endast göras av erfarna nätverksadministratörer. För BOOTP krävs en server för att konfigurera specifika TCP/IP-inställningar. DHCP kräver också en server, men TCP/IP-inställningarna är inte fasta för produkten. Du kan också konfigurera TCP/IP-inställningarna manuellt från kontrollpanelen, den inbäddade webbservern, HP ToolboxFX eller HP Web Jetadmin. Om du vill ha mer hjälp kontaktar du nätverksleverantören.

---

# Nätverksoperativsystem som kan användas

Följande operativsystem stöder nätverksutskrift:

## Fullständig programvaruinstallation

- Windows XP (32-bitars och 64-bitars)
- Windows Vista (32-bitars och 64-bitars)
- Mac OS X v10.3, v10.4 och senare

## Drivrutin för skrivare och skanner


- Windows 2000
- Windows Server 2003 (32-bitars och 64-bitars)

## Endast skrivardrivrutin

- Linux (endast webben)
- UNIX-modellskript (endast webben)

## USB-anslutning

---

 **OBS!** Anslut *inte* USB-kabeln innan du har installerat programvaran. Installationsprogrammet meddelar dig när USB-kabeln ska anslutas.

---

Produkten kan hantera en USB 2.0-anslutning. En USB-kabel av A-till-B-typ måste användas för utskrift.

1. Sätt in produktens CD-skiva i datorn. Om installationsprogrammet inte startas automatiskt går du till filen setup.exe på CD-skivan och dubbelklickar på filen.
2. Följ installationsanvisningarna.
3. Slutför installationsprocessen och starta sedan om datorn.

## Ansvarsbefrielse för skrivardelning

HP stöder inte serverlösa nätverk eftersom funktionen är en del av Microsofts operativsystem och inte av HP:s skrivardrivrutiner. Besök Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

# Nätverksprotokoll som stöds

Produkten stöder nätverksprotokollet TCP/IP. Det är det vanligaste och mest accepterade nätverksprotokollet. Det används för många nätverkstjänster. Den här produkten stöder också IPv4 och IPv6. I följande tabell visas en lista med de nätverkstjänster/protokoll som stöds för produkten.

**Tabell 5-1 Skriva ut**

Namn på tjänst	Beskrivning
port9100 (direktläge)	Utskriftstjänst
LPD (Line printer daemon)	Utskriftstjänst

**Tabell 5-2 Sökning efter nätverksprodukt**

Namn på tjänst	Beskrivning
SLP (Service Location Protocol)	Device Discovery Protocol, används som hjälp för att hitta och konfigurera nätverksenheter. Används främst av Microsoft-baserade program.
mDNS (multicast Domain Name Service - även kallat "rendezvous" eller "bonjour")	Device Discovery Protocol, används som hjälp för att hitta och konfigurera nätverksenheter. Används främst av Apple Macintosh-baserade program.
ws-discover	Används av Microsoft-baserade program
LLMNR	Används när DNS-tjänster inte är tillgängliga

**Tabell 5-3 Meddelanden och hantering**

Namn på tjänst	Beskrivning
HTTP (hypertext transfer protocol)	Möjliggör kommunikation mellan webbläsare och inbäddade webbservrar.
EWS (inbäddad webbserver)	Välj den här tjänsten om användaren ska kunna hantera produkten med hjälp av en webbläsare.
SNMP (simple network management protocol)	Används för produkthantering i nätverksprogram. SNMP V1- och standard MIB-II-objekt (Management Information Base) hanteras.

**Tabell 5-4 IP-adresser**

Namn på tjänst	Beskrivning
DHCP (dynamic host configuration protocol), IPv4 och IPv6	För automatisk IP-adresstilldelning. DHCP-servern förser produkten med en IP-adress. Vanligtvis behöver användaren inte göra någonting. Produkten tilldelas en IP-adress automatiskt från en DHCP-server.



**Tabell 5-4 IP-adresser (fortsättning)**

Namn på tjänst	Beskrivning
BOOTP (bootstrap protocol)	För automatisk IP-adresstilldelning. BOOTP-servern ger produkten en IP-adress. En administratör måste ange produktens MAC-adress på BOOTP-servern för att produkten ska tilldelas en IP-adress från servern.
Auto IP	För automatisk IP-adresstilldelning. Med den här tjänsten skapas en unik IP-adress för produkten, om det inte finns en DHCP-server eller en BOOTP-server.

## Installera produkten i ett nätverk

I den här konfigurationen är produkten ansluten direkt till nätverket och kan konfigureras så att det går att skriva ut direkt till produkten från alla datorer i nätverket.


---

 **OBS!** Det här är det rekommenderade nätverksalternativet för produkten.

---

1. Innan du startar produkten ansluter du den direkt till nätverket genom att koppla en nätverkskabel till produktens nätverksport.
2. Starta produkten, vänta 2 minuter och använd sedan kontrollpanelen för att skriva ut en konfigurationssida.


---

 **OBS!** Se till att en IP-adress visas på konfigurationssidan innan du går vidare till nästa steg. Om ingen IP-adress är angiven skriver du ut konfigurationssidan på nytt.

---

3. Sätt in produktens CD-skiva i datorn. Om installationsprogrammet inte startas automatiskt går du till filen setup.exe på CD-skivan och dubbelklickar på filen.
4. Följ installationsanvisningarna.

---

 **OBS!** När du under installationen ombeds ange en nätverksadress, anger du den IP-adress som visas på den konfigurationssidan som du skrev ut innan du startade installationsprogrammet, eller så söker du efter produkten i nätverket.

---

5. Slutför installationsprocessen och starta sedan om datorn.

# Konfigurera nätverksprodukten

## Visa inställningar

### Sidan för nätverkskonfiguration

På nätverkskonfigurationssidan visas de aktuella inställningarna och egenskaperna för produktens nätverkskort. Om du vill skriva ut nätverkskonfigurationssidan på produkten utför du följande steg.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Nätverksrapport** och tryck sedan på **OK**.

### Konfigurationssida

På konfigurationssidan visas aktuella inställningar och egenskaper för produkten. Du kan skriva ut en konfigurationssida från produkten eller från HP ToolboxFX. Om du vill skriva ut konfigurationssidan från produkten utför du följande steg.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Konfig. rapport** och tryck sedan på **OK**.

En andra sida skrivs också ut. På den sidan visas information om produktens faxinställningar i avsnittet **Faxinställningar** och **Bildinställningar**.

## Ändra inställningar

Du kan använda den inbäddade webbservern (EWS) eller HP ToolboxFX om du vill visa eller ändra IP-konfigurationsinställningarna. Du får åtkomst till den inbäddade webbservern genom att skriva produktens IP-adress på webbläsarens adressrad.

Du kan visa HP ToolboxFX-programvara när produkten är direktansluten till datorn eller till ett nätverk. Du måste göra en fullständig programvaruinstallation för att kunna använda HP ToolboxFX.

Öppna HP ToolboxFX på något av följande sätt:


- Dubbelklicka på ikonen HP ToolboxFX i systemfältet i Windows.
- På Windows **Start**-meny klickar du på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP), klickar på **HP**, klickar på produktens namn och klickar sedan på **HP ToolboxFX**.

I HP ToolboxFX klickar du på fliken **Nätverksinställningar**.

På fliken **Nätverk** (EWS) eller fliken **Nätverksinställningar** (HP ToolboxFX), kan du ändra följande konfigurationer:

- Värnamn
- Manuell IP-adress
- Manuell delnätmask
- Manuell standard-gateway

---

 **OBS!** Om du ändrar nätverkskonfigurationen måste du kanske ändra webbläsarens URL-adress innan du kan kommunicera med produkten igen. Produkten är otillgänglig ett par sekunder under tiden nätverket återställs.

---

## Ange lösenord

Information om hur du anger lösenordet för produkten finns i [Aktivera lösenordsskydd från kontrollpanelen på sidan 200](#).

## IP-adress

Produktens IP-adress kan anges manuellt, eller så kan den konfigureras automatiskt via DHCP, BootP eller AutoIP.

## Manuell konfiguration


1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Nätverkskonfiguration** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **TCP/IP-konfig** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Manuell** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd sifferknapparna när du anger IP-adressen och tryck sedan på **OK**.
6. Om IP-adressen inte stämmer använder du pilknapparna för att välja **NEJ** och trycker sedan på **OK**. Upprepa steg 5 med korrekt IP-adress och upprepa sedan steg 5 igen för delnätmaskens och standard-gatewayens inställningar.

## Automatisk konfiguration

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Nätverkskonfiguration** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **TCP/IP-konfig** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Automatiskt** och tryck sedan på **OK**.

Det kan ta några minuter innan den automatiska IP-adressen kan användas.

---


 **OBS!** Om du vill avaktivera eller aktivera speciella, automatiska IP-lägen (till exempel BOOTP, DHCP eller AutoIP) kan du endast ändra dessa inställningar via den inbäddade webbservern eller HP ToolboxFX.

---

## Visar IP-adressen i kontrollpanelen

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Nätverkskonfiguration** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Visa IP-adress** och tryck sedan på **OK**.

---


 **OBS!** Du kan även visa IP-adressen i EWS eller HP ToolboxFX genom att välja fliken **Avancerade nätverksinställningar**.

---


## IPv4- och IPv6-inställningar

Endast IPv4-protokollet kan konfigureras manuellt. IPv4-protokollet kan anges från HP ToolboxFX eller från produktens kontrollpanel. IPv6-protokollet kan endast väljas från produktens kontrollpanel.

## Inställningar för länkhastighet

 **OBS!** Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet kan förhindra produktens kommunikation med andra nätverksenheter. I de flesta fall bör produktens automatiska läge användas. Ändringar kan orsaka att produkten startas om. Ändringar ska endast genomföras när produkten är i viloläge.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Nätverkskonfiguration** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Länkhastighet** och tryck sedan på **OK**.
4. Välj någon av följande inställningar genom att använda pilknapparna.
  - Automatisk
  - 10T Full
  - 10T Halv
  - 100TX Full
  - 100TX Halv

 **OBS!** Inställningen måste motsvara den nätverksprodukt som du ansluter till (nav, brytare, gateway, router och dator)

5. Tryck på **OK**. Produkten startas om.



---

## 6 Papper och utskriftsmaterial

- [Användning av papper och material](#)
- [Papper och storlekar som stöds](#)
- [Papperstyper som kan användas och fackkapacitet](#)
- [Riktlinjer för specialpapper och specialmaterial](#)
- [Fylla på papper och utskriftsmaterial](#)
- [Ställa in facken](#)

## Användning av papper och material

Denna produkt kan användas med olika typer av papper och annat utskriftsmaterial enligt riktlinjerna i denna användarhandbok. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller kraven i riktlinjerna kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Pappersstopp
- Kraftigt slitage och reparationsbehov

Använd enbart papper och utskriftsmaterial från HP avsedda för laserskrivare eller flerfunktionsanvändning. Använd inte papper eller utskriftsmaterial avsedda för bläckstråleskrivare. Hewlett-Packard Company rekommenderar inte användning av material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

Det är möjligt att papper och annat material uppfyller alla krav i riktlinjerna i användarhandboken men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan kontrollera.

---


△ **VIKTIGT:** Om du använder papper eller annat utskriftsmaterial som inte motsvarar Hewlett-Packards specifikationer kan skrivarfel uppstå som kräver reparation. Denna reparation omfattas inte av garantin eller serviceavtalet med Hewlett-Packard.

---



## Papper och storlekar som stöds

Denna produkt stöder ett flertal olika pappersstorlekar och den anpassar sig till olika material.

 **OBS!** För att uppnå bästa utskriftsresultat ska du välja rätt pappersstorlek och drivrutin innan du påbörjar utskriften.

**Tabell 6-1** **Papper och storlekar som stöds**

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2 och 3
Letter	216 x 279 mm	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓
A3	297 x 420 mm		
A5	148 x 210 mm	✓	✓
A6	105 x 148 mm	✓	✓
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓
16k	197 x 273 mm	✓	
16k	195 x 270 mm	✓	
16k	184 x 260 mm	✓	✓
8,5 x 13	216 x 330 mm	✓	✓
4 x 6 <sup>1</sup>	107 x 152 mm	✓	✓
5 x 8 <sup>1</sup>	127 x 203 mm	✓	✓
10 x 15 cm <sup>1</sup>	100 x 150 mm	✓	✓
Anpassat	<b>Fack 1:</b> Minst - 76 x 127 mm, störst - 216 x 356 mm	✓	
	<b>Fack 2 och 3:</b> Minst – 100 x 148 mm; Störst – 216 x 356 mm		✓

<sup>1</sup> De här storlekarna hanteras som anpassade storlekar.

**Tabell 6-2** **Kuvert och kort som stöds**

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2 och 3
Kuvert #10	105 x 241 mm	✓	✓
Kuvert DL	110 x 220 mm	✓	✓

**Tabell 6-2 Kuvert och kort som stöds (fortsättning)**

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2 och 3
Kuvert C5	162 x 229 mm	✓	✓
Kuvert B5	176 x 250 mm	✓	✓
Kuvert Monarch	98 x 191 mm	✓	✓
Vykort	100 x 148 mm	✓	✓
Dubbelt vykort	148 x 200 mm	✓	✓

# Papperstyper som kan användas och fackkapacitet

Materialtyp	Dimensioner <sup>1</sup>	Vikt	Kapacitet <sup>2</sup>	Pappersorientering
Papper, inklusive följande typer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanligt</li> <li>• Brevpapper</li> <li>• Färg</li> <li>• Förtryckt</li> <li>• Hålat</li> <li>• Returpapper</li> </ul>	Minsta: 76 x 127 mm (3 x 5 tum)  Största: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	60 till 90 g/m <sup>2</sup> (16 till 24 lb)	Fack 1: upp till 50 ark  Fack 2 och 3: upp till 250 ark  75 g/m <sup>2</sup> (20 lb finpapper)	Papperets utskriftssida vänd uppåt, med den övre kanten mot fackets bakre kant.
Tjockt papper	Samma som för papper	Upp till 200 g/m <sup>2</sup> (53 lb)	Fack 1: endast enstaka ark  Fack 2 och 3: upp till 25 mm bunthöjd	Papperets utskriftssida vänd uppåt, med den övre kanten mot fackets bakre kant.
Försättsblad	Samma som för papper	Upp till 200 g/m <sup>2</sup> (53 lb)	Fack 1: endast enstaka ark  Fack 2 och 3: upp till 25 mm bunthöjd	Papperets utskriftssida vänd uppåt, med den övre kanten mot fackets bakre kant.
Glättat papper Fotopapper	Samma som för papper	Upp till 220 g/m <sup>2</sup> (59 lb)	Fack 1: endast enstaka ark  Fack 2 och 3: upp till 25 mm bunthöjd	Papperets utskriftssida vänd uppåt, med den övre kanten mot fackets bakre kant.
OH-film	A4 eller Letter	Grovlek: 0,12 till 0,13 mm	Fack 1: endast enstaka ark  Fack 2 och 3: upp till 25 mm bunthöjd	Papperets utskriftssida vänd uppåt, med den övre kanten mot fackets bakre kant.
Etiketter <sup>3</sup>	A4 eller Letter	Grovlek: upp till 0,23 mm	Fack 1: endast enstaka ark  Fack 2 och 3: upp till 25 mm bunthöjd	Papperets utskriftssida vänd uppåt, med den övre kanten mot fackets bakre kant.
Kuvert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COM 10</li> <li>• Monarch</li> <li>• DL</li> <li>• C5</li> <li>• B5</li> </ul>	Upp till 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)	Fack 1: upp till 10 kuvert  Fack 2 och 3: upp till 30 kuvert	Utskriftssidan vänd uppåt, med frimärkeskanten mot fackets bakre kant.
Vykort eller indexkort	100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tum)		Fack 1: endast enstaka ark	Utskriftssidan vänd uppåt, med den övre kanten mot fackets bakre kant.

Materialtyp	Dimensioner <sup>1</sup>	Vikt	Kapacitet <sup>2</sup>	Pappersorientering
			Fack 2 och 3: upp till 25 mm bunthöjd	

- <sup>1</sup> Produkten har stöd för ett stort antal specialstorlekar och standardstorlekar för utskriftsmaterial. Kontrollera skrivardrivrutinen för information om vilka pappersstorlekar som stöds.
- <sup>2</sup> Kapaciteten kan variera beroende på materialets vikt och grovlek samt miljöförhållanden.
- <sup>3</sup> Jämnhet: 100 till 250 (Sheffield)

## Riktlinjer för specialpapper och specialmaterial

Det går att använda specialmaterial med den här produkten. Använd riktlinjerna för att få bästa utskriftsresultat. När du använder specialpapper eller specialmaterial måste du ange typ och storlek i skrivardrivrutinen för att utskrifterna ska bli bästa möjliga.

- △ **VIKTIGT:** I HP LaserJet-skrivarna används fixeringsenheter som fäster torra tonerpartiklar på papperet i mycket exakta punkter. HP:s laserpapper är framtaget för att klara den starka värmen. Om du använder papper för bläckstråleskrivare kan laserskrivaren ta skada.

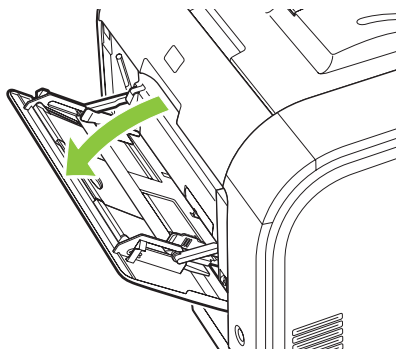
Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förvara kuvert liggande plant.</li> <li>• Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet.</li> <li>• Använd klisterrmsor/klisteretiketter med avdragbar baksida som är godkända för användning i laserskrivare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klibbat fast i varandra eller på annat sätt skadats.</li> <li>• Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder.</li> <li>• Använd inte självhäftande remsor/etiketter eller andra syntetiska material.</li> </ul>
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd endast etiketter som har avdragbar baksida.</li> <li>• Använd etiketter som ligger plant.</li> <li>• Använd endast hela etikettark.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på annat sätt skadade.</li> <li>• Skriv inte ut delar av etikettark.</li> </ul>
OH-material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd endast OH-material som är godkänt för användning i laserskrivare.</li> <li>• Lägg OH-bladen på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd inte OH-material som inte är godkänt för laserskrivare.</li> </ul>
Brevhuvud och förtryckta formulär	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd endast brevhuvudspapper och formulär som godkänts för användning i laserskrivare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd inte brevhuvud med relieftryck eller metalltryck.</li> </ul>
Tjockt papper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd endast tjockt papper som är godkänt för användning i laserskrivare och motsvarar viktspecifikationerna för produkten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationerna för produkten, om det inte är HP-papper som är godkänt för produkten.</li> </ul>
Blankt och bestruket papper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd endast blankt eller bestruket papper som är godkänt för användning i laserskrivare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd inte blankt eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare.</li> </ul>

# Fylla på papper och utskriftsmaterial

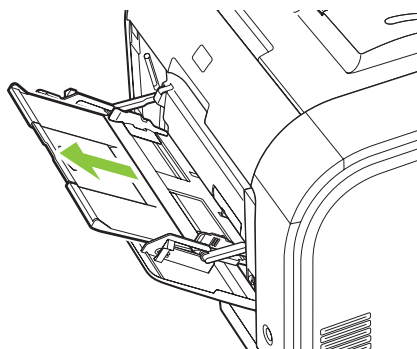
## Fack 1

Fack 1 rymmer upp till 50 ark 75 g/m<sup>2</sup>-material eller fem kuvert, tio OH-filmer eller tio kort. Du kan också använda fack 1 när du vill skriva ut första sidan på annat material än resten av dokumentet.

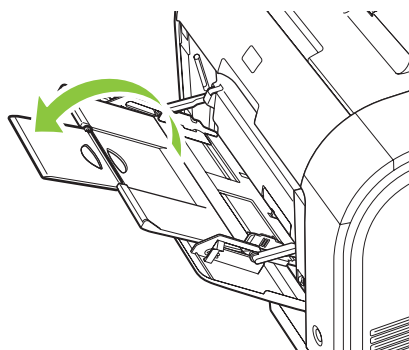
1. Öppna fack 1.



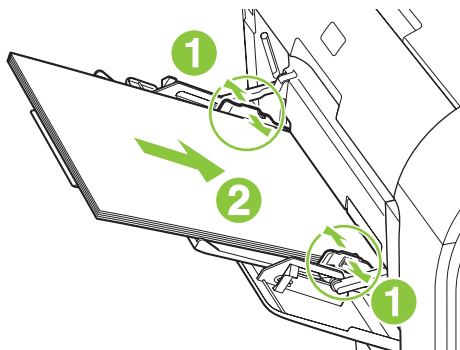
2. Dra ut förlängaren om du tänker använda långt papper.



3. Fäll även ut extraförlängaren om det behövs.



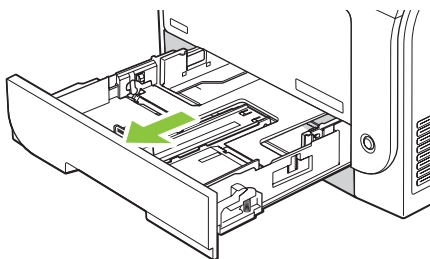
4. Dra ut pappersledarna helt (1) och fyll sedan på utskriftsmaterial i fack 1 (2). Anpassa pappersledarna efter utskriftsmaterialets storlek.



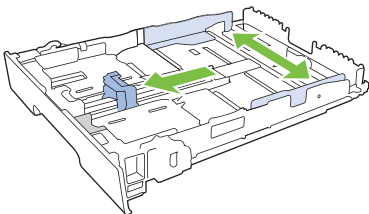
## Fack 2 eller 3

Fack 2 och det extra inmatningsfacket 3 rymmer upp till 250 sidor av 75 g/m<sup>2</sup>-papper, eller färre sidor av tyngre utskriftsmaterial (högst 25 mm tjock pappersbunt). Fyll på material med överkanten riktad framåt och sidan som ska skrivas ut vänd uppåt.

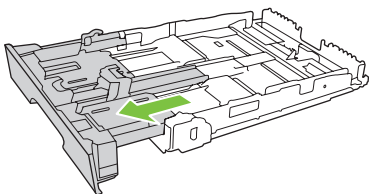
1. Dra ut facket från enheten.




2. Dra ut pappersledarna för längd och bredd.

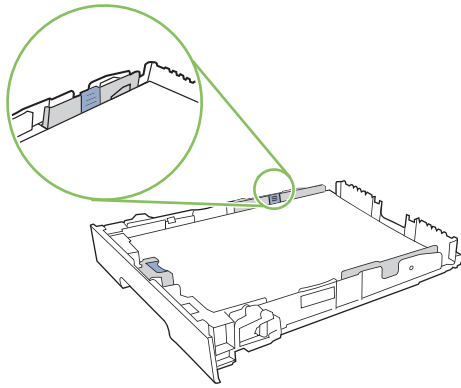


- Om du vill fylla på papper i storleken Legal förlänger du facket genom att trycka på och hålla ned förlängningsfliken samtidigt som du drar fackets framsida mot dig.

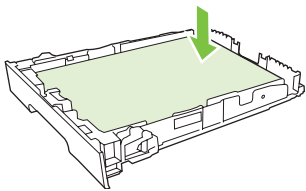


 **OBS!** När du har fyllt på med papper i storleken Legal förlängs facket från enhetens framsida cirka 64 mm (2,5 tum).

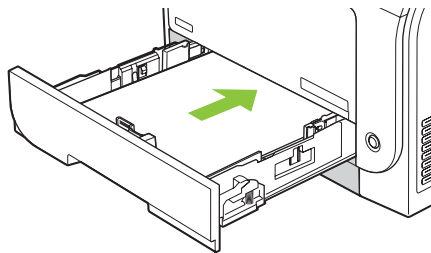
3. Placera papperet i facket och se till att det ligger plant i alla fyra hörnen. Skjut pappersledarna för längd och bredd så att de ligger mot pappersbunten.



4. Tryck ned papperet och kontrollera att pappersbunten inte är högre än gränslinerna på sidan av facket.



5. Skjut in facket i enheten.



## Ställa in facken

När du använder ett av facken för specifik pappersstorlek kan du ange standardstorlek för facket i HP ToolboxFX eller från kontrollpanelen. I HP ToolboxFX väljer du **Pappershantering** och väljer sedan den storlek som ska användas för facket. När du väljer den pappersstorleken för ett utskriftsjobb i dialogrutan för utskrift, kommer rätt utskriftsfack automatiskt att användas.

Om du vill ange standardalternativ för pappersstorlek eller typ från kontrollpanelen, utför du följande steg.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Pappersinställn.** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja vilket fack du vill konfigurera och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Papperstyp** eller **Pappersstorlek** och tryck sedan på **OK**.
6. Använd pilknapparna för att välja standardalternativ för typ eller storlek för facket och tryck sedan på **OK**.



---

# 7 Använd produktfunktionerna

- [Ekonomiinställningar](#)
- [Teckensnitt](#)

# Ekonomiinställningar

## Arkivutskrift

Arkivutskrift ger utskrifter som är mindre känsliga för utsmetning av toner och damm. Använd arkivutskrift om du vill skapa dokument som ska bevaras eller arkiveras.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Service** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Arkivutskrift**, välj **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

# Teckensnitt

## Välja teckensnitt

Använd HP ToolboxFX när du vill ändra produktens teckensnitt genom att klicka på fliken **Utskriftsinställningar**, och klicka sedan på sidan **PCL5**. Spara ändringarna genom att klicka på **Verkställ**.

## Skriva ut listor med tillgängliga teckensnitt

Skriv ut listor med teckensnitt som är tillgängliga från produktens kontrollpanel. Mer information finns i [Informationssidor på sidan 184](#).




---

## 8 Utskriftsfunktioner

I det här avsnittet ges information om vanliga utskriftsåtgärder.

- [Avbryta en utskrift](#)
- [Använda funktioner i Windows-skrivardrivrutinen](#)
- [Ändra inställningar för utskriftskvalitet](#)
- [Skriv ut original som har tryck från kant till kant](#)


---

 **OBS!** Många av de funktioner som beskrivs i detta kapitel kan också utföras med hjälp av HP ToolboxFX. Mer information finns i direkthjälpen för HP ToolboxFX.

---

## Avbryta en utskrift

Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på **Avbryt** på kontrollpanelen.

 **OBS!** När du trycker på **Avbryt** tas den utskrift som just håller på att skrivas ut bort. Om flera processer är igång (t.ex. när ett dokument skrivs ut samtidigt som ett fax tas emot) trycker du på **Avbryt** så tas den process som för tillfället visas på kontrollpanelen bort.

---

Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.

Om du vill stoppa utskriften omedelbart, tar du bort kvarvarande utskriftsmaterial från enheten. När utskriften stoppats väljer du ett av följande alternativ.

- **Enhetens kontrollpanel:** Du avbryter utskriften genom att trycka på, hålla ned och släppa upp **Avbryt** på enhetens kontrollpanel.
- **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
- **Utskriftskö:** Om en utskrift väntar i en utskriftskö (datorns minne) eller i utskriftsbufferen kan du radera utskriften där.
  - **Windows 2000:** Öppna dialogrutan **Skrivare**. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**. Dubbelklicka på produktens symbol så att fönstret öppnas, markera utskriften och klicka på **Ta bort**.
  - **Windows XP:** Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
  - **Windows Vista:** Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan under **Maskinvara och ljud** på **Skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
- **Utskriftskön i Macintosh:** Öppna skrivarkön genom att dubbelklicka på produktens symbol i dockan. Markera utskriften och klicka sedan på **Ta bort**.

# Använda funktioner i Windows-skrivardrivrutinen

## Öppna skrivardrivrutinen

Hur gör jag för att	Steg
Öppna skrivardrivrutinen	Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b> i programmet. Markera skrivaren och klicka på <b>Egenskaper</b> eller <b>Inställningar</b> .
Få hjälp med utskriftsalternativ	Klicka på symbolen <b>?</b> högst upp till höger i skrivardrivrutinen. Klicka sedan på ett alternativ i skrivardrivrutinen. Ett snabbmeddelande visas med information om alternativet. Du kan också klicka på <b>Hjälp</b> , så öppnas onlinehjälp.

## Använda utskriftsgenvägar

Om du vill utföra följande uppgifter öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på fliken **Utskriftsgenvägar**.

 **OBS!** I föregående HP-skrivardrivrutiner kallades den här funktionen **Snabbinställningar**.

Hur gör jag för att	Steg
Använda en utskriftsgenväg	Välj en genväg och klicka på <b>OK</b> om du vill skriva ut med de fördefinierade inställningarna.
Skapa en anpassad utskriftsgenväg	a) Välj en befintlig genväg som bas. b) Välj utskriftsalternativ för den nya genvägen. c) Klicka på <b>Spara som</b> och skriv ett namn på genvägen. Klicka sedan på <b>OK</b> .

## Ange pappers- och kvalitetsalternativ

Om du vill utföra följande uppgifter öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på fliken **Papper/kvalitet**.

Hur gör jag för att	Steg
Välja sidformat	Välj ett format i listrutan <b>Pappersformat</b> .
Välja ett anpassat sidformat	a) Klicka på <b>Eget</b> . Dialogrutan <b>Anpassad pappersstorlek</b> öppnas. b) Skriv ett namn på den anpassade storleken, ange dimensioner och klicka på <b>OK</b> .
Välja papperskälla	Välj ett fack i listrutan <b>Papperskälla</b> .
Välja paperstyp	Välj en typ i listrutan <b>Paperstyp</b> .
Skriva ut omslag på ett annat papper	a) Gå till området <b>Specialsidor</b> och klicka på <b>Omslag</b> eller <b>Skriv ut sidor på olika papper</b> . Klicka sedan på <b>Inställningar</b> . b) Välj alternativ för att skriva ut en tom eller förtryckt omslagssida fram, omslagssida bak eller båda. Eller välj ett alternativ för att skriva ut den första eller sista sidan på ett annat papper. c) Välj alternativ i listrutorna <b>Papperskälla</b> och <b>Paperstyp</b> . Klicka sedan på <b>Lägg till</b> . d) Klicka på <b>OK</b> .
Skriva ut den första eller sista sidan på ett annat papper	

## Ange dokumenteffekter

Om du vill utföra följande uppgifter öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på fliken **Effekter**.

Hur gör jag för att	Steg
Anpassa en sida till ett valt pappersformat	Klicka på <b>Skriv ut dokument på</b> och välj ett format i listrutan.
Anpassa en sida till en procentandel av formatet	Klicka på <b>% av faktisk storlek</b> och skriv storleken eller ställ in den med reglaget.
Skriva ut en vattenstämpel	a) Välj en vattenstämpel i listan <b>Vattenstämplar</b> . b) Om du bara vill skriva ut vattenstämpeln på den första sidan klickar du på <b>Endast första sidan</b> . Annars skrivs vattenstämpeln ut på varje sida.
Lägga till eller redigera vattenstämplar	a) Gå till området <b>Vattenstämplar</b> och klicka på <b>Redigera</b> . Dialogrutan <b>Vattenstämplar</b> öppnas. b) Ange inställningar för vattenstämpeln och klicka på <b>OK</b> .

**OBS!** Skrivardrivrutinen måste finnas på din dator för att detta ska fungera.

## Ange alternativ för efterbehandling av dokument

Om du vill utföra följande uppgifter öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på fliken **Efterbehandling**.

Hur gör jag för att	Steg
Skriva ut på båda sidorna (dubbelsidigt)	Välj alternativet <b>Skriv ut på båda sidor</b> . Om du vill binda dokumentet längs med överkanten klickar du på <b>Vänd sidor uppåt</b> .
Skriva ut ett häfte	a) Välj alternativet <b>Skriv ut på båda sidor</b> . b) I listrutan <b>Layout för häfte</b> ska du klicka på <b>Bindning längs vänster kant</b> eller <b>Bindning längs höger kant</b> . Inställningen <b>Sidor per ark</b> ändras automatiskt till <b>2 sidor per ark</b> .
Skriva ut flera sidor per ark	a) Välj antalet sidor per ark i listrutan <b>Sidor per ark</b> . b) Välj alternativ för <b>Skriv ut sidramar</b> , <b>Sidföljd</b> och <b>Orientering</b> .
Välja sidorientering	a) Gå till området <b>Orientering</b> och klicka på <b>Stående</b> eller <b>Liggande</b> . b) Om du vill skriva ut sidan upp och ned klickar du på <b>Rotera 180 grader</b> .

## Få support och information om produktstatus

Om du vill utföra följande uppgifter öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på fliken **Tjänster**.

Hur gör jag för att	Steg
Få supportinformation om produkten och beställa förbrukningsmaterial online	I listan <b>Internet-tjänster</b> ska du välja ett supportalternativ. Klicka sedan på <b>Start</b> .
Kontrollera status på produkten, inklusive nivåer på förbrukningsmaterial	Klicka på ikonerna <b>Status för enhet och förbrukningsmaterial</b> . Sidan <b>Enhetsstatus</b> från den inbäddade HP-webbservern visas.



## Ange avancerade utskriftsalternativ

Om du vill utföra följande uppgifter öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på fliken **Avancerat**.

Hur gör jag för att	Steg
Välja avancerade utskriftsalternativ	Klicka på en inställning i någon av avsnitten, så aktiveras en listruta där du kan ändra inställningen.
Ändra antalet kopior som skrivs ut  <b>OBS!</b> Om det inte går att ange antal sidor som ska skrivas ut från programmet som du använder kan du ändra antalet kopior direkt i drivrutinen.  Om du ändrar den här inställningen ändras antalet kopior för alla utskriftsjobb. När du har skrivit ut ska du därför återställa inställningen till det ursprungliga värdet.	Öppna avsnittet <b>Papper/utskrift</b> och ange sedan antal kopior som ska skrivas ut. Om du väljer 2 eller fler kopior kan du välja att sortera sidorna.
Skriva ut färgtext som svart istället för som gråtoner	a) Öppna avsnittet <b>Alternativ för dokument</b> och öppna sedan <b>Skrivarfunktioner</b> . b) I listrutan <b>Skriv ut all text som svart</b> ska du välja <b>Aktiverad</b> .
Fyll på brevpapper eller förtryckt papper på samma sätt som vanligt, oavsett om du skriver ut på en eller båda sidor av papperet	a) Öppna avsnittet <b>Alternativ för dokument</b> och öppna sedan <b>Skrivarfunktioner</b> . b) I listrutan <b>Växla läge för brevpapper</b> ska du välja <b>På</b> . c) Fyll på papper på samma sätt som när du skriver ut dubbelsidigt.
Ändra ordningen som sidorna skrivs ut	a) Öppna avsnittet <b>Alternativ för dokument</b> och öppna sedan <b>Layoutalternativ</b> . b) I listrutan <b>Sidföljd</b> ska du välja <b>Första sidan först</b> om du vill skriva ut sidorna i samma ordning som i dokumentet, eller <b>Sista sidan först</b> om du vill skriva ut i omvänd ordning.

## Ändra inställningar för utskriftskvalitet

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj upplösning eller utskriftskvalitet i menyn **Utskriftskvalitet** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **OK**.

## Skriv ut original som har tryck från kant till kant

Produkten kan inte skriva ut helt från kant till kant. Den maximala utskriftsytan är 203,2 x 347 mm (8 x 13,7 tum), vilket på 216 x 356 mm-papper ger en 4 mm-marginal som inte är utskrivbar.



---


# 9 Kopiera

- [Ladda original](#)
- [Använda kopia](#)
- [Kopieringsinställningar](#)
- [Kopiera en bok](#)
- [Kopiera bilder](#)
- [Kopiera original med olika storlek](#)
- [Duplexkopiering \(dubbelsidig\)](#)

# Ladda original

## Automatisk dokumentmatare (ADM)

 **OBS!** Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark med vikten 80 g/m<sup>2</sup>.

 **VIKTIGT:** För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i den automatiska dokumentmataren. Använd flatbäddsglaset när du skannar sådana original.

1. Placera överkanten på originalbunten i den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack med trycksidan uppåt och den första sidan som ska kopieras högst upp i bunten.

Om materialet är längre än Letter- eller A4-papper drar du ut förlängaren till den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack så att den stödjer materialet.

2. Skjut bunten in i dokumentmataren tills den inte kommer längre in.




**Dokument ilagt** visas i kontrollpanelens teckenfönster.

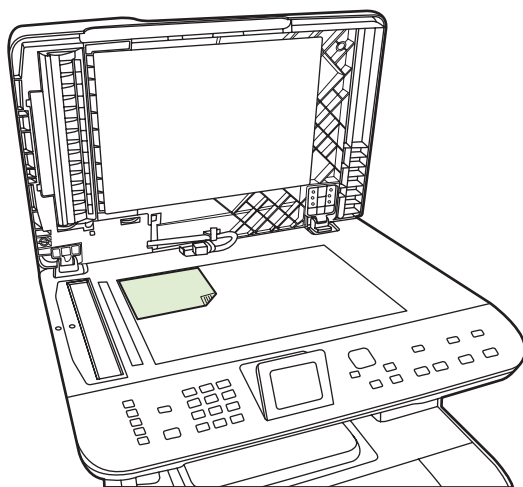
3. Justera pappersledarna så att de ligger an mot buntan.



### Flatbäddsglas

 **OBS!** Största materialstorlek för flatbäddskopiering är Letter. Använd den automatiska dokumentmataren om du vill skanna större material än Letter.

1. Kontrollera att den automatiska dokumentmataren är tom.
2. Lyft flatbäddsskannerns lock.
3. Lägg i originaldokumentet med framsidan nedåt på flatbäddsglaset och dokumentets övre vänstra hörn mot det hörn som indikeras med en ikon på skannern.



4. Stäng locket försiktigt.

# Använda kopia

## Kopiering med snabbval

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Starta kopieringen genom att trycka på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg** på produktens kontrollpanel.
3. Upprepa för varje dokument som du vill kopiera.

## Flera kopior

Du kan skriva ut 1 till 99 kopior för den aktuella kopieringen.

### Ändra antalet kopior för den aktuella kopieringen


1. Tryck på **Antal kopior** på kontrollpanelen, och använd sedan pilknapparna för att ange det antal kopior (mellan 1 och 99) som ska skrivas ut.

**eller**

Om enheten har en grafisk skärm anger du antalet kopior med hjälp av sifferknapparna.

2. Starta kopieringen genom att trycka på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

---

 **OBS!** De ändrade inställningarna behålls i ca två minuter efter det att kopieringen har slutförts. Under tiden visas meddelandet **Anpassade inställningar** i kontrollpanelens teckenfönster.

---

### Ändra standardantal för kopior

Du kan ange ett värde från 1 till 99 för det antal kopior som ska skrivas ut som standard.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Std antal kopior** och tryck sedan på **OK**.
4. Ange det antal kopior som ska vara standard (ett tal mellan 1 och 99).
5. Tryck på **OK** för att spara ditt val.

---


 **OBS!** Det förinställda antalet kopior är **1**.

---

## Avbryta ett kopieringsjobb

Du avbryter en kopiering genom att trycka på **Avbryt** på produktens kontrollpanel. Om det finns mer än en process i kö avbryts den process som för närvarande visas i kontrollpanelens teckenfönster när du trycker på **Avbryt**.

---

 **OBS!** Ta bort dokumentet från flatbäddsglasat eller från den automatiska dokumentmataren om du avbryter en kopiering.

---



## Förminska eller förstora kopior

### Förminska eller förstora kopiorna för den aktuella kopieringen

1. Tryck på **Förminska/Förstora** på produktens kontrollpanel.

**eller**


Om enheten har en grafisk skärm trycker du på **Kopieringsmenyn** och väljer sedan **Storlek**.

2. Välj en storlek för förminskning eller förstoring av kopiorna.

 **OBS!** Om du väljer **Anpassad: 25 till 400 %**, anger du sedan en procentsats med sifferknapparna.

Om du väljer **2 sidor per ark** eller **4 sidor per ark**, väljer du sedan orientering (stående eller liggande).

3. Tryck på **Starta kopiering** om du vill spara inställningen och starta kopieringen direkt, eller tryck på **OK** om du vill spara inställningen utan att starta kopieringen.


 **OBS!** De ändrade inställningarna behålls i ca två minuter efter det att kopieringen har slutförts. Under tiden visas **Anpassade inställningar** i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel.

Standardpappersstorleken för inmatningsfacket måste ändras så att den överensstämmer med utskriftsstorleken. I annat fall kanske vissa delar inte kommer med på kopian.

### Ändra standardstorlek för kopior

 **OBS!** Standardstorleken för kopior är den storlek som kopiorna förminsas eller förstoras till som standard. Om du behåller fabriksinställningen **Original = 100 %** får alla kopior samma storlek som originaldokumentet.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Std Förm./först.** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja hur du vill att kopiorna ska förminsas eller förstoras som standard.

 **OBS!** Om du väljer **Egen 25 - 400 %**, anger du ett procentuellt storleksvärde som ska användas för kopiorna.

Om du väljer **2 sidor per ark** eller **4 sidor per ark**, väljer du orientering (stående eller liggande).

5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Produkten kan förminska kopior till 25 % av originalstorleken och förstora dem upp till 400 %.

### Inställningar för att förminska/förstora

- **Original = 100 %**
- **Lgl > Ltr=78 %**
- **Lgl > A4=83 %**
- **A4 > Ltr=94 %**

- **Ltr > A4=97 %**
- **Hela sidan = 91 %**
- **Anpassa till sida**
- **2 sidor/ark**
- **4 sidor/ark**
- **Anpassad: 25 - 400 %**

 **OBS!** När du använder inställningen **Anpassa till sida** sker kopiering endast från flatbäddsskannern.

När du har valt alternativet **2 sidor per ark** eller **4 sidor per ark**, måste ett alternativ för sidorientering (stående eller liggande) väljas.

## Ändra standardinställning för sortering av kopior

Du kan ställa in att kopiorna automatiskt ska sorteras i uppsättningar. Om du t.ex. gör två kopior av tre sidor och alternativet för automatisk sortering är aktivt, skrivs sidorna ut i följande ordning: 1,2,3,1,2,3. Om automatisk sortering är inaktiverad skrivs sidorna ut i följande ordning: 1,1,2,2,3,3.

När du ska använda den automatiska sorteringen måste originaldokumentet få plats i minnet. Om det inte får plats, görs bara en kopia och sedan visas ett meddelande. Om det här händer använder du någon av följande metoder för att slutföra kopieringen:

- Dela upp dokumentet som ska kopieras i flera mindre delar, som var och en innehåller färre sidor.
- Gör endast en kopia av dokumentet i taget.
- Inaktivera automatisk sortering.

### Ändra sorteringsordning för aktuell kopiering

1. På kontrollpanelen trycker du på **Kopieringsfunktioner**.

eller


Om enheten har en grafisk skärm trycker du på **Kopieringsmenyn** och använder sedan pilknapparna för att välja **Alternativ** och trycker på **OK**.

2. Använd pilknapparna för att välja **Sortering av kopior** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av**.
4. Tryck på **Starta kopiering** om du vill spara inställningen och starta kopieringen direkt, eller tryck på **OK** om du vill spara inställningen utan att starta kopieringen.

### Ändra standardinställning för sortering av kopior

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Std upplösning** och tryck på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av**.
5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

---

 **OBS!** Standardinställningen för automatisk sortering av kopior är **På**.

---

## Färgkopior eller svartvita kopior (mono)

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar** och sedan på **OK**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerat** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Kopiera i färg** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av**. När inställningen är **Av** visas **Färgkopiering är begränsad** på kontrollpanelen om du trycker på **Starta kopiering Färg**.
6. Tryck på **OK**.

## Kopieringsinställningar

### Kopieringskvalitet

Det finns fem inställningar för kopieringskvalitet: **Välj autom.**, **Blandat**, **Bild**, **Fotografi** och **Text**.


Den förvalda standardinställningen för kopieringskvalitet är **Välj autom.**, vilket innebär att en kvalitetsinställning som är optimal för utskriftsmaterialet väljs automatiskt.

När du gör en kopia av ett foto eller en bild kan du välja inställningen **Fotografi** för foton eller inställningen **Utskriven bild** för andra typer av bilder, så att optimal kopieringskvalitet uppnås. Välj inställningen **Text** för original som mestadels innehåller text. Välj inställningen **Blandat** för dokument som innehåller både text och grafik.

### Justera kvaliteten för den aktuella kopieringen

1. På kontrollpanelen trycker du på **Kopieringsfunktioner**.  
**eller**  
Om enheten har en grafisk skärm trycker du på **Kopieringsmenyn** och använder sedan pilknapparna för att välja **Alternativ** och trycker sedan på **OK**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Optimera** och tryck sedan på **OK** om du vill visa kvalitetsinställningen för kopian.
3. Använd pilknapparna för att bläddra till önskad inställning för kvalitet.
4. Välj en inställning och tryck sedan på **Starta kopiering** för att spara inställningen och starta kopieringen direkt, eller tryck på **OK** om du vill spara inställningen utan att starta kopieringen.

---

 **OBS!** De ändrade inställningarna behålls i ca två minuter efter det att kopieringen har slutförts. Under tiden visas **Anpassade inställningar** i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel.

---

### Justera standardinställningen för kopieringskvalitet

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst** och tryck sedan på **OK**.

3. Använd pilknapparna för att välja **Standardoptimera** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja kvalitet och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

## Rengöra skannerglaset

Om det finns smuts, fingeravtryck, fläckar, hår och andra märken på skannerglaset tar skanningen längre tid och specialfunktionerna, till exempel Anpassa till sida och Kopiera, fungerar kanske inte längre korrekt. Rengör skannerns glas för att förbättra kvaliteten på kopior och inskannad information. Mer information finns i [Rengöra skannerglaset på sidan 214](#).

## Justera inställningen för ljusare/mörkare (kontrast)

Inställningen för ljusare/mörkare påverkar kopians kontraster. Använd följande anvisningar för att ändra kontrasten endast för den aktuella kopieringen.

### Ändra inställningen för ljusare/mörkare (kontrast) för den aktuella kopieringen


1. På kontrollpanelen trycker du på **Ljusare/mörkare**.

eller

Om enheten har en grafisk skärm trycker du på **Kopieringsmenyn** och använder sedan pilknapparna för att välja **Ljusare/mörkare** och trycker sedan på **OK**.

2. Använd pilknapparna för att ändra inställning. För reglaget åt vänster för att göra kopian ljusare än originalet, eller för reglaget åt höger om du vill göra kopian mörkare än originalet.
3. Tryck på **Starta kopiering** om du vill spara inställningen och starta kopieringen direkt, eller tryck på **OK** om du vill spara inställningen utan att starta kopieringen.

---

 **OBS!** De ändrade inställningarna behålls i ca två minuter efter det att kopieringen har slutförts. Under tiden visas **Anpassade inställningar** i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel.

---

### Ändra standardinställningen för ljusare/mörkare

---

 **OBS!** Standardinställningen för ljusare/mörkare påverkar alla framtida kopieringar.


---

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Std ljus/mörk** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att ändra inställningen. För reglaget åt vänster för att göra alla kopior ljusare än originalet, eller för reglaget åt höger om du vill göra alla kopior mörkare än originalet.
5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

## Definiera egna kopieringsinställningar

När du ändrar kopieringsinställningarna på kontrollpanelen, visas **Egna inställningar** i kontrollpanelens teckenfönster. De egna inställningarna används i cirka 2 minuter, sedan återgår produkten till standardinställningarna. Om du omedelbart vill återgå till standardinställningarna trycker du på **Avbryt**.

## Skriva ut eller kopiera kant till kant

 **OBS!** Den utskrivna eller kopierade sidan får en marginal på ca 4 mm. Produkten har inte stöd för utskrift eller kopiering från kant till kant.

---

### Att ta hänsyn till vid utskrift eller skanning av dokument med tryck från kant till kant:

- Flytta originalet 4 mm bort från den nedre och den högra kanten av skannerglaset, om originalet är mindre än kopians storlek. Kopiera eller skanna originalet igen.
- Om originalets storlek motsvarar önskad kopieringsstorlek gör du en kopia med smalare kanter genom att
  - Välja **Förminska/Förstora** och sedan trycka på pilknapparna för att välja **Helsida=91 %** och därefter trycka på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

## Kopiera på material av annan typ och storlek

Produkten är inställd på att kopiera papper i storleken Letter eller A4 beroende på i vilket land/region som den köptes. Du kan ändra storlek och typ för det material som du kopierar till för den aktuella utskriften eller för alla utskrifter.

### Inställningar för materialstorlek

- Letter
- Legal
- A4

### Inställningar för materialtyp

- Vanligt
- Tunt
- Tjockt
- OH-film
- Etiketter
- Brevpapper
- Kuvert
- Förtryckt
- Hålat
- Färgat
- Finpapper
- Returpapper
- Mellanvikt

- **Extra tjockt**
- **Grovt**

### Ändra materialstorlek och -typ för den aktuella utskriften

 **OBS!** Ändra standardinställningar för materialstorlek och -typ om du vill ändra materialstorlek och -typ.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Kopieringsfunktioner**.

**eller**

Om enheten har en grafisk skärm trycker du på **Kopieringsmenyn** och använder sedan pilknapparna för att välja **Alternativ** och trycker sedan på **OK**.

2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringspapper** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja en materialstorlek och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja en materialtyp och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Starta kopiering**.

### Ändra standardinställning för materialstorlek

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Pappersinställn.** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Std pappersstorlek** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en materialstorlek och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

### Ändra standardinställning för materialtyp

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Pappersinställn.** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Std papperstyp** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en materialtyp och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

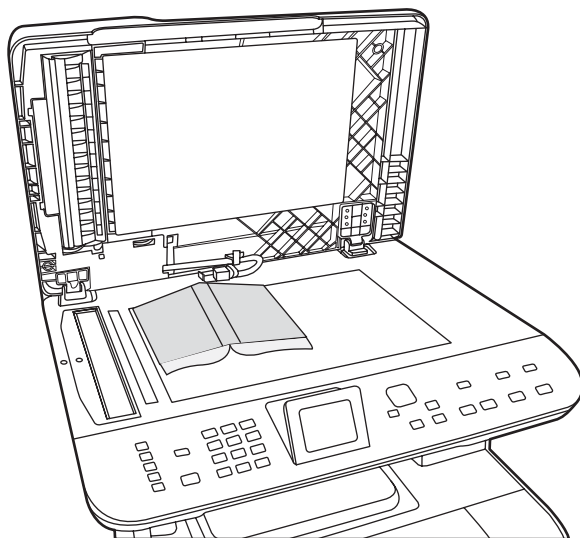
## Återställa standardinställningarna för kopiering

Använd kontrollpanelen när du vill återställa kopieringsinställningarna till de fabriksinställda värdena.

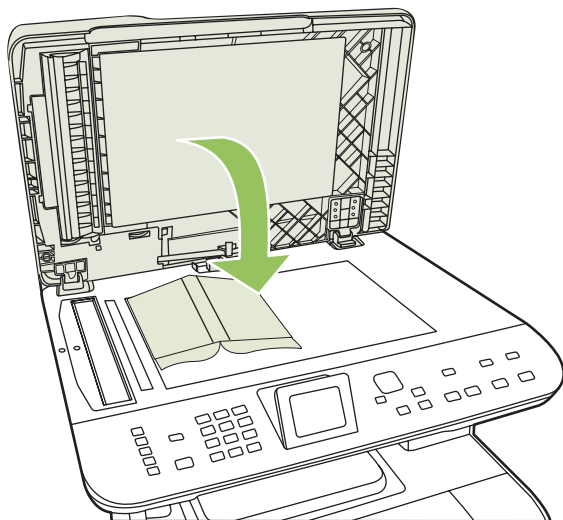
1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Återställ standard** och tryck sedan på **OK**.

## Kopiera en bok

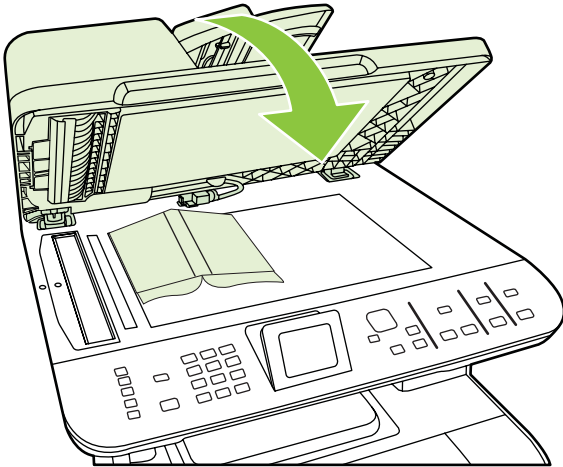
1. Lyft locket och placera häftet på flatbäddsskannern. Den sida som du vill kopiera placerar du vid det övre vänstra hörnet på glaset.



2. Stäng locket försiktigt.



3. Tryck försiktigt ned locket så att boken pressas mot flatbäddsskannerns glas.



---


△ **VIKTIGT:** Om du trycker med för stor kraft på höljet kan locket's gångjärn skadas.

---

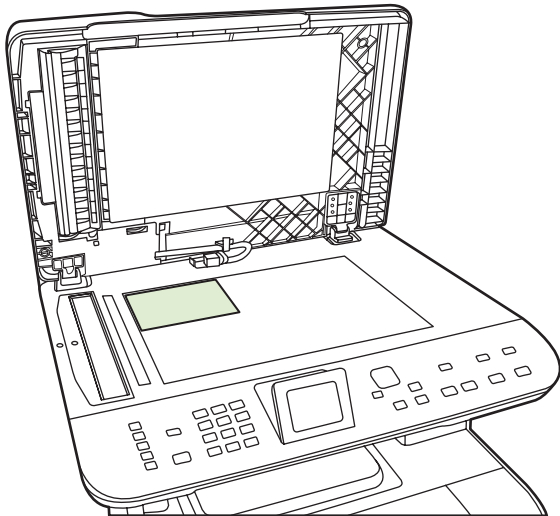
4. Tryck på **Starta kopiering**.



# Kopiera bilder

 **OBS!** Vid kopiering av foton bör du använda flatbäddsskannern i stället för den automatiska dokumentmataren (ADM).

1. Placera fotot på flatbäddsskannern med bildsidan nedåt i det hörn som indikeras med en ikon på skannern.



2. Stäng locket försiktigt.
3. Justera inställningarna för kopieringskvalitet så att de är anpassade för fotoutskrift.
4. Tryck på **Starta kopiering**.

## Kopiera original med olika storlek

Använd flatbäddsskannern när du gör kopior av original med blandade storlekar. Använd inte ADM.

# Duplexkopiering (dubbelsidig)

## Kopiera tvåsidiga dokument automatiskt (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell)

### Göra tvåsidiga kopior från ensidiga dokument.

1. Lägg i de dokument som ska kopieras i inmatningsfacket för den automatiska dokumentmataren (ADM) med första sidan vänd uppåt och med sidans överkant först in i ADM:en.



2. Tryck på **Meny kopiering** på produktens kontrollpanel.
3. Använd pilknapparna för att välja **Alternativ** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Kopiera dubbelsidigt** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Enkelsidig till dubbelsidig** och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

## Göra tvåsidiga kopior från tvåsidiga dokument

1. Lägg i de dokument som ska kopieras i inmatningsfacket för den automatiska dokumentmataren (ADM) med första sidan vänd uppåt och med sidans överkant först in i ADM:en.



2. Tryck på **Meny kopiering** på produktens kontrollpanel.
3. Använd pilknapparna för att välja **Alternativ** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Kopiera dubbelsidigt** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Enkelsidig till dubbelsidig** och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

## Ändra standardinställning för Dubbelsidig

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Std dubbelsidig** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja alternativ för hur du vanligtvis vill använda den automatiska duplexenheten när du kopierar dokument.
5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.


## Kopiera tvåsidiga dokument manuellt

### Ställa in kopieringsinställning för flatbädd för flera sidor

Kopieringsinställningen för flatbädd för flera sidor måste ställas in på **På** innan produkten kan producera dubbelsidiga kopior från flatbäddsskannern.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **OK** för att välja **Standard flersidig**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av**.
5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

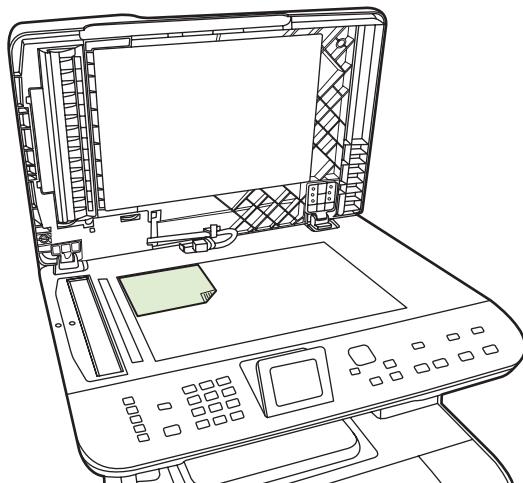
---

 **OBS!** Standardinställningen för automatisk sortering av kopior är **På**.

---

### Kopiera dubbelsidiga dokument manuellt (endast HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell)

1. Placera dokumentets första sida på flatbäddsglaset.



2. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Alternativ**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Flersidig kopia**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På**.
6. Tryck på **OK** och sedan på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.
7. Ta bort den första sidan och placera sedan den andra sidan på flatbäddsskannern.
8. Tryck på **OK** och upprepa sedan proceduren tills alla sidor i originalet har kopierats.
9. När du har slutfört kopieringen trycker du på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg** för att återgå till produktens redoläge.



---

# 10 Färg (Windows)


- [Hantera färg](#)
- [Matcha färger](#)
- [Avancerad färganvändning](#)

# Hantera färg

Du hanterar färgalternativen med hjälp av inställningarna på fliken Färg i skrivardrivrutinen.

## Automatisk

Om du sätter färginställningen till **Automatisk** får du normalt den bästa möjliga färgutskriftskvaliteten. Med färgjusteringsalternativet **Automatisk** optimeras den neutrala gråa färgbehandling, halvtoner och kantförbättring som används för alla element i ett dokument. Ytterligare information finns i online-hjälpfunktionen i skrivardrivrutinen.

 **OBS!** **Automatisk** är grundinställning och rekommenderas för alla färgutskrifter.

## Skriva ut i gråskala

Välj alternativet **Skriv ut i gråskala** i skrivardrivrutinen, om du vill skriva ut ett färgdokument i svartvitt. Alternativet kan med fördel användas för färgutskrifter som ska fotokopieras eller faxas.

När **Skriv ut i gråskala** är valt används monokromt läge, vilket ger en lägre förbrukning av färgkassetter.

## Manuell färgjustering

Med det **manuella** färgjusteringsalternativet kan du justera neutrala gråtoner, halvtoner och kantförbättringar för text, grafik och fotografier. De manuella färgalternativen finns på fliken **Färg**. Välj **Manuell** och sedan **Inställningar**.

## Manuella färgalternativ

Använd manuella färgalternativ för att justera alternativen **Neutrala gråtoner**, **Halvton** och **Kantkontroll** för text, grafik och foton.

**Tabell 10-1** Manuella färgalternativ

Ange beskrivning	Ange alternativ
<b>Halvton4</b>	
<b>Alternativen för bildraster</b> påverkar färgutskriftens upplösning och skärpa.	<ul style="list-style-type: none"><li>Med alternativet <b>Utjämnt</b> blir resultatet bättre för stora, helfyllda områden. Fotografier blir bättre genom att färgövergångarna blir jämnare. Välj det här alternativet när det är viktigast att ytan ska vara jämn.</li><li>Alternativet <b>Detalj</b> är användbart för text och grafik där skillnader mellan linjer eller färger ska vara skarp, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många detaljer. Välj det här alternativet när det är viktigast att konturer och detaljer är skarpa.</li></ul>



**Tabell 10-1 Manuella färgalternativ (fortsättning)**

Ange beskrivning	Ange alternativ
<p><b>Neutrala gråtoner</b></p> <p>Inställningen <b>Neutrala gråtoner</b> bestämmer vilken metod som används när gråa färger ska skapas i text, grafik och fotografier.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Endast svart</b> genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Detta garanterar neutrala färger utan färgstick. Den här inställningen passar bäst för dokument och utskrifter av overheadblad i gråskalor.</li><li>• <b>4-färg</b> genererar neutrala nyanser (gråa nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir nyanserna och övergångarna till andra färger jämnare och du kan även få allra mörkaste svart.</li></ul>
<p><b>Kantkontroll</b></p> <p>Inställningen <b>Kantkontroll</b> anger hur kanter ska återges. Det finns två komponenter i kantkontroll: adaptiv halvtoning och svällning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpere. Med svällning minskas effekten av felaktig passning mellan färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Maximal</b> är den mest intensiva svällningsinställningen. Adaptiv halvtoning är på.</li><li>• <b>Normal</b> sätter svällningen till mellannivå. Adaptiv halvtoning är på.</li><li>• <b>Lätt</b> är mininivån för svällning och adaptiv halvtoning är på.</li><li>• <b>AV</b> stänger av både svällning och adaptiv halvtoning.</li></ul>

## Färgteman

Använd färgteman för att justera alternativen **RGB-färg** för hela sidan.

Ange beskrivning	Ange alternativ
<p><b>RGB-färg</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard (sRGB)</b> anger att produkten ska tolka RGB-färg som sRGB. sRGB-standarden är antagen av Microsoft och World Wide Web Consortium (<a href="http://www.w3.org">http://www.w3.org</a>).</li><li>• <b>Levande</b> anger att produkten ska öka färgmättnaden i mellantonerna. Mindre färgstarka objekt återges med mera färg. Den här inställningen rekommenderas för utskrift av affärsgrafik.</li><li>• <b>Foto</b> tolkar RGB-färg som om den skrivs ut som ett fotografi med ett digitalt minilabb. Programmet återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än standardläget (sRGB). Använd den här inställningen när du skriver ut fotografier.</li><li>• <b>Photo (AdobeRGB 1998)</b> gäller för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. När du skriver ut från professionella program med AdobeRGB stänger du av färghanteringen i programmet och låter produkten hantera färgrymden.</li><li>• <b>Ingen/inga</b> anger att skrivaren ska skriva ut RGB-data i råläget. För att fotografier ska återges korrekt när du har valt det här alternativet, måste du hantera färger i det program du arbetar i eller i operativsystemet.</li></ul>

## Matcha färger

Den bästa metoden för att matcha de färger du ser på bildskärmen med färgerna på utskriften är vanligen att skriva ut sRGB-färger.

Matchningen av utskriftsfärger med bilden på datorskärmen är en komplicerad procedur, eftersom skrivare och bildskärmar återger färg på olika sätt. Bildskärmar *visar* färg med hjälp av ljuspixlar enligt RGB-modellen (RGB = röd, grön, blå), medan skrivare *skriver ut* färg enligt CMYK-modellen (CMYK = cyan, magenta, gult och svart).

Det finns flera faktorer som kan påverka möjligheten att få de utskrivna färgerna att se ut som färgerna på bildskärmen,

- Utskriftsmaterial
- Utskriftsfärgmedel (t.ex. bläck eller toner)
- Utskriftsprocessen (t.ex. bläckstråle, tryckpress eller laserteknik)
- Rumsbelysningen
- Skillnader i hur olika personer uppfattar färg
- Program
- Skrivardrivrutiner
- Datorns operativsystem
- Bildskärmar
- Skärmkort och drivrutiner
- Driftsmiljö (t.ex. luftfuktighet)

Ha dessa faktorer i minnet om färgerna på skärmen inte helt stämmer överens med färgerna i utskriften.

## Färgmatchning med hjälp av paletten Microsoft Office Basic Colors

Du kan använda HP ToolboxFX om du vill skriva ut en palett med Microsoft Office Basic Colors. Använd paletten för att välja vilka färger du vill använda i dina utskrivna dokument. Paletten visar hur färgerna som du väljer i Microsoft Office-program ser ut när de är utskrivna.

1. I HP ToolboxFX väljer du mappen **Hjälp**.
2. Under **Verktyg för färgutskrifter** väljer du **Skriv ut grundfärger**.
3. Justera färgerna i ditt dokument så att de matchar färgerna på den utskrivna färgpaletten.

## Matcha färger med HP:s verktyg för grundläggande färgmatchning

Med hjälp av HP:s verktyg för grundläggande färgmatchning kan du justera dekorfärg i utskriften. Du kan t.ex. matcha företagslogotypens färg på utskriften. Du kan spara och använda nya färgscheman för vissa dokument eller alla utskrivna dokument, eller skapa flera färgscheman som du kan välja bland vid ett senare tillfälle.

Detta programvaruverktyg finns tillgängligt för samtliga användare av produkten. Innan du kan använda detta programvaruverktyg måste du hämta det via internet HP ToolboxFX eller installera det från den cd med programvaror som levererades med din produkt.

Gör så här för att installera HP:s verktyg för grundläggande färgmatchning från den medföljande cd-skivan med programvara.

1. Mata in cd-skivan i datorns cd-/dvd-enhet. Installationsprogrammet på cd-skivan startar automatiskt.
2. Välj **Installera ytterligare programvara**.
3. Välj **HP Basic Color Match**. Verketet hämtas från skivan och installeras automatiskt. En skrivbordsikon för verketet skapas dessutom.

Gör så här för att installera HP:s verktyg för grundläggande färgmatchning från HP ToolboxFX.

1. Öppna HP ToolboxFX.
2. Välj mappen **Hjälp**.
3. Under **Verktyg för färgutskrift** väljer du **Grundläggande färgmatchning**. Verketet hämtas och installeras automatiskt. En skrivbordsikon för verketet skapas dessutom.

När du har installerat HP:s verktyg för grundläggande färgmatchning kan det köras genom att du dubbelklickar på skrivbordsikonen, eller via HP ToolboxFX (klicka på mappen **Hjälp**, **Verktyg för färgutskrift** och slutligen på **Grundläggande färgmatchning**). Verketet hjälper dig att göra de olika färgvalen. Samtliga de färgmatchningar du gör sparas som färgteman, vilka kan användas igen vid senare tillfällen.

## Färgmatchning med hjälp av Visa egna färger

Du kan använda HP ToolboxFX för att skriva ut en palett med egna färger. Under **Verktyg för färgutskrift i Toolbox** klickar du på **Visa egna färger**. Stega dig fram till den färgsida som du vill använda och skriv sedan ut den aktuella sidan. I dokumentet skriver du in värdena för rött, grönt och blått i programvarans meny för egna färger för att ändra dem så att de matchar färgerna på paletten.

## Avancerad färganvändning

Produkten har automatiska färgfunktioner som ger utmärkt resultat vid färgutskrift. Noggrant utformade och testade färgtabeller ger jämn och exakt färgåtergivning av alla utskrivbara färger.

Produkten har också sofistikerade verktyg för den erfarna användaren.

### HP ColorSphere-toner

HP utvecklar utskriftssystemet (skrivare, tonerkassetter, toner och papper) så att delarna tillsammans ger optimal utskriftskvalitet, driftsäkerhet och användarproduktivitet. I HP:s tonerkassetter finns HP ColorSphere-toner som specialanpassats till din skrivare så att ett brett utbud av klara färger produceras. Du kan därigenom skapa professionella dokument med kristallklara text och grafik samt skriva ut verklighetstroga foton.

HP ColorSphere-toner ger utskriftskvalitet med konsekvens och intensitet på många olika papperstyper. Det innebär att du kan producera dokument med det rätta uttrycket. Dessutom har HP:s proffsiga vardags- och specialpapper (många olika materialtyper och -vikter från HP) utvecklats för ditt arbetssätt.

### HP ImageREt 3600

ImageREt 3600 ger kvalitet i färglaserklass med 3 600 dpi genom en utskriftsprocess med flera nivåer. Den här processen styr färger exakt genom att kombinera upp till fyra färger i en enda punkt och genom att variera mängden toner i ett visst område. ImageREt 3600 har förbättrats i den här produkten. Bland förbättringarna finns svällningsteknik, ännu större kontroll över punktplaceringen och exaktare kontroll av tonerkvaliteten i en punkt. Den nya tekniken tillsammans med HP:s flernivåutskrift har resulterat i en skrivare med 600 × 600 punkter per tum som producerar laserfärgutskrifter med upplösningen 3 600 punkter per tum och miljoner mjuka färger.

### Välja material

För att få den bästa färg- och bildkvaliteten är det viktigt att välja rätt materialtyp i programmets skrivarmeny eller i skrivardrivrutinen.

### Färgalternativ

Färgalternativen ser automatiskt till att skapa optimala färgutskrifter. I färgalternativen används objekttagning, som ger optimala färg- och halvtonsinställningar för olika objekt (text, grafik och fotografier). Skrivarens drivrutin avgör vilka objekttyper som finns på en sida och använder de inställningar för färger och halvtoner som ger den bästa utskriftskvaliteten för varje objekt.

I Windows finns färgalternativen **Automatisk** och **Manuell** på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

### Standard röd-grön-blå (sRGB)

Standard röd-grön-blå (sRGB) är en världsstandard för färghantering, och den utvecklades av HP och Microsoft som ett gemensamt färgspråk för bildskärmar, inläsningsenheter (skannrar och digitalkameror) och utskriftsenheter (skrivare och plottrar). Det har idag blivit ett standardfärgområde som används för HP-produkter, Microsofts operativsystem, Internet och nästan all kontorsprogramvara. sRGB används som standard i de flesta vanliga datorbildskärmar, och det är också i allt högre utsträckning den standard som används för tv-sändningar i HD-format.

---

 **OBS!** Faktorer som bildskärmstyp och rummets belysning kan påverka hur färgerna ser ut på skärmen. Mer information finns i [Matcha färger på sidan 102](#).

---

De senaste versionerna av Adobe PhotoShop®, CorelDRAW®, Microsoft Office och många andra program använder sig av sRGB för att återge färger. Eftersom sRGB är standardfärgområde i Microsofts operativsystem, har det idag fått en mycket stor spridning. När programvaror och enheter använder sig av sRGB för att utbyta färginformation upplever den typiske användaren en kraftigt förbättrad färgmatchning.

Med sRGB-standarden kan du lättare anpassa färger mellan produkten, bildskärmen och andra inläsningseinheter automatiskt.



---


# 11 Skanna

- [Fylla på original för skanning](#)
- [Använda skanning](#)
- [Skannerinställningar](#)
- [Skanna en bok](#)
- [Skanna ett foto](#)

# Fylla på original för skanning

## Automatisk dokumentmatare (ADM)

 **OBS!** Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark med vikten 80 g/m<sup>2</sup>.

 **VIKTIGT:** För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i den automatiska dokumentmataren. Använd flatbäddsglaset när du skannar sådana original.

1. Placera överkanten på originalbunten i den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack med trycksidan uppåt och den första sidan som ska kopieras högst upp i bunten.

Om materialet är längre än Letter- eller A4-papper drar du ut förlängaren till den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack så att den stödjer materialet.

2. Skjut bunten in i dokumentmataren tills den inte kommer längre in.




**Dokument ilagt** visas i kontrollpanelens teckenfönster.



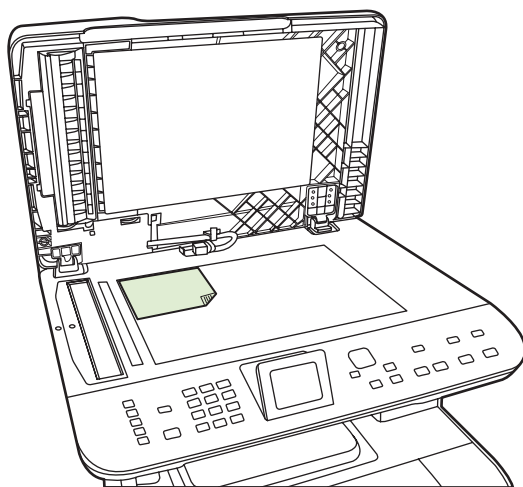
3. Justera pappersledarna så att de ligger an mot buntan.



### Flatbäddsskanner

 **OBS!** Största materialstorlek för flatbäddsskanning är A4. För material som är större än A4 använder du den automatiska dokumentmataren.

1. Kontrollera att den automatiska dokumentmataren är tom.
2. Lyft flatbäddsskannerns lock.
3. Lägg i originaldokumentet med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn mot det hörn som indikeras med en ikon på skannern.




4. Stäng locket försiktigt.

# Använda skanning

## Skanningsmetoder

Skanningsjobb kan utföras på följande sätt.


- Skanna från datorn med HP LaserJet Scan (Windows)
- Skanna med HP Director (Macintosh). Mer information finns i [Skanna på sidan 46](#).
- Skanna från produkten
- Skanna från TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla (Windows Imaging Application) program

 **OBS!** Du kan lära dig mer om och använda textigenkänningsprogram genom att installera Readiris från cd-romskivan med program. Textigenkänningsprogram brukar även kallas OCR-program (optical character recognition).

---

## Skanna från PC

1. Välj **Skanna** om du vill öppna HP LaserJet Skanna i programgruppen för HP.


 **OBS!** När du trycker på **Starta skanning** på kontrollpanelen startas också HP LaserJet Skanna.

---

2. Välj vilken åtgärd du vill ha utförd.

- Välj en destination om du vill börja skanna direkt.
- Välj att **skanna efter uppmaning om inställningar** om du vill ange ytterligare inställningar innan du börjar skanna.
- Använd **Konfigurera enheten** för programmering av skanningsmottagare för skanning direkt från enheten. Funktionen finns i menyn **Skanna** på enheten.

3. Klicka på **OK**.

 **OBS!** **OK** indikerar åtgärden som du vill ha utförd.

---

## Skanna från produkten

Skanna direkt från produkten med skanningsknapparna på kontrollpanelen. Tryck på **Starta skanning** eller **Skanningsmeny** om du vill skanna till en mapp (bara i Windows) eller till e-post.

## Använda skanningsfunktionen

- Skanning från produktens kontrollpanel stöds bara i en fullständig programvaruinstallation. HP ToolboxFX måste vara aktiverat om du vill skanna genom att använda knappen **Skanningsmeny** eller knappen **Starta skanning**.
- Högsta skanningskvaliteten får du om du lägger originalen på flatbäddsskannern istället för att lägga dem i den automatiska dokumentmataren.
- Datorn som är ansluten till produkten måste vara påslagen.

## Konfigurera produktens Skanna till-mottagare

Mottagarna måste definieras innan du kan välja en mottagare i menyn Select Computer (Välj dator) i skanningsmenyn på kontrollpanelen. Använd HP LaserJet Skanna för att programmera mappen, e-post och programmera mottagare för skanning.

### Konfigurera mottagare för produkten

1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP), klicka på **HP**, klicka på produkten, klicka på **Skanna** och klicka sedan på **Inställningar**.
2. Välj **Ändra mottagare som visas på produktens kontrollpanel**.
3. Produkten är förkonfigurerad med följande tre mottagare i dialogrutan.
  - Skanna ett dokument och bifoga det i ett e-postmeddelande
  - Skanna ett foto och bifoga det i ett e-postmeddelande
  - Skanna ett foto och spara det som en fil
4. Markera en mottagare och klicka på pilknappen för att flytta mottagarna i dialogrutan. Upprepa för alla tre mottagarna.
5. Klicka på **Uppdatera**.

### Lägga till mottagare

1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP), klicka på **HP**, klicka på produkten, klicka på **Skanna** och klicka sedan på **Inställningar**.
2. Välj **Skapa en ny mottagare med egna inställningar**.
3. Gör något av följande:
  - För mappar väljer du **Spara på datorn** och klickar sedan på **Nästa**.
  - För e-post väljer du **Bifoga i nytt e-postmeddelande** och klickar sedan på **Nästa**.
  - För program väljer du **Öppna i ett annat program** och klickar sedan på **Nästa**.
4. Ange namnet på filmottagaren eller kontrollera inställningarna för mottagarna på produkten. Ange ett namn för mottagaren och klicka sedan på **Nästa**.
5. Välj kvalitet och klicka på **Nästa**.
6. Kontrollera valen och klicka sedan på **Spara**.

### Radera mottagare

1. I **Ställ in <Skanna till> -listan för All-in-One**, väljer du en av de **Tillgängliga mottagarna på den här datorn** och klickar på **Radera**. Dialogrutan **Radera mottagare** visas.
2. Markera mottagaren som du vill radera i dialogrutan **Radera mottagare** och klicka på **Nästa**. Dialogrutan **Bekräftelse** visas.
3. Om du vill radera klickar du på **Radera**, eller om du vill välja en annan mottagare klickar du på **Avbryt**.

## Skanna till en fil eller till ett program

 **OBS!** En mottagare måste anges i skanningsinställningarna innan det går att skanna till en mottagare i Windows. Mer information finns i [Konfigurera produktens Skanna till-mottagare på sidan 111](#).

1. Placera dokumenten som ska skannas med framsidan uppåt i dokumentmatarens inmatningsfack, med början av dokumentet framåt, och ställ in pappersledarna.

**eller**

Lyft skannerlocket och placera dokumentet som ska skannas in med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn i nedre högra hörnet på glasskivan. Stäng locket försiktigt.

2. Tryck på **Skanningsmeny** på produktens kontrollpanel.
3. Använd pilknapparna för att välja **Select Computer (Välj dator)**, och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja en filmottagare.
5. Tryck på **Starta skanning** eller **OK** när du vill skanna dokumentet till en fil.

## Skanna till e-post

### Konfigurera skanning till e-post


Innan du kan använda funktionerna för skanning till e-post, måste en SMTP-gateway, en SMTP-port och annan grundläggande information anges.

1. Tryck på knappen **E-postmeny** om den finns på produktens kontrollpanel.


**eller**

Om knappen **E-postmeny** inte finns på kontrollpanelen, trycker du på **Skanningsmeny**.

2. Använd pilknapparna för att välja **E-mail Setup (E-postinställningar)**, och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **OK** när du har läst informationen på skärmen.
4. Ange SMTP-gatewayen genom att använda de alfanumeriska knapparna, och tryck sedan på **OK**.

 **OBS!** En SMTP-gateway, till exempel "mail.yourISP.com" är en server som används för sändning av e-post. Kontakta systemadministratören om du vill ha tillgång till den här informationen.

5. Ange SMTP-porten (ett värde mellan 0 och 65535) genom att använda de alfanumeriska knapparna, och tryck sedan på **OK**. SMTP-inställningarnas giltighet kontrolleras automatiskt.

 **OBS!** Om testet misslyckas kan det bero på att fel värde har angetts för SMTP-gatewayen eller SMTP-porten, eller också kan det vara problem med anslutning till nätverket. Det kan också bero på att gateway-värde namnet inte går att översätta eftersom produkten inte har en konfigurerad DNS-inställning för DHCP. I så fall måste IP-adressen för SMTP-gatewayen användas eller också kanske DNS-serverns IP-adress måste programmeras manuellt vid den ursprungliga konfigurationen eller på den inbäddade webbserverns konfigurationssida för IPv4-nätverk. Om ingen DNS-server är tillgänglig vid konfigurationen, blir du ombedd att ange DNS-servern. Kontakta Internettjänstleverantören eller systemadministratören om du vill ha tillgång till DNS-serverinformationen.

6. Ange ett ämne som ska infogas som standard i varje e-postmeddelande, och tryck sedan på **OK**. Ämnet får ha högst 40 tecken.
7. Välj **Ja** eller **NEJ** för att ange om du vill ändra ämnesraden för varje e-postmeddelande.
8. Välj **Ja** eller **NEJ** för att ange om du vill lägga till en svarsadress i varje e-postmeddelande som skickas.
9. Tryck på **OK** för att slutföra konfigurationen av e-postinställningarna.

### Skicka ett skannat dokument till en e-postmottagare

1. Placera dokumentet på flatbäddsglaset eller i dokumentmataren.

 **OBS!** Legal-papper måste placeras i dokumentmataren.

2. Tryck på knappen **Starta e-post** om produktens kontrollpanel har en sådan knapp.


**eller**

Om knappen **Starta e-post** inte finns på produktens kontrollpanel, trycker du på **Skanningsmeny** och använder sedan pilknapparna för att välja **Send an E-mail (Skicka ett e-postmeddelande)**. Tryck sedan på **OK**.

3. Ange e-postmottagaren och annan information:

#### Skicka till en ny e-postmottagare:

- a. Använd pilknapparna för att välja **Enter a New E-mail Address (Ange en ny e-postadress)** och tryck sedan på **OK**.
- b. Ange mottagarens e-postadress genom att använda den alfanumeriska knappsetsen, och tryck sedan på **OK**.

 **OBS!** När du anger en mottagare eller annan information använder du vänsterpilknappen om du vill radera felinmatningar. Använd högerpilknappen om du vill infoga ett blanksteg.

- c. Välj **Ja** eller **NEJ** för att ange om du vill spara e-postadressen i kontaktlistan, och tryck sedan på **OK**.
- d. Ange ett ämne eller en svarsadress, om det krävs enligt inställningarna, och tryck sedan på **OK**.

#### Skicka till en befintlig e-postkontakt:

- a. Använd pilknapparna för att välja **Use E-mail Contacts (Använd e-postkontakter)**, och tryck sedan på **OK**.
- b. Använd pilknapparna för att välja en mottagare, och tryck sedan på **OK**.
- c. Ange ett ämne eller en svarsadress, om det krävs enligt inställningarna, och tryck sedan på **OK**.

### Skicka till en mottagare i e-posthistoriken:

- a. Använd pilknapparna för att välja **Use E-mail History (Använd e-posthistorik)**, och tryck sedan på **OK**.
- b. Använd pilknapparna för att välja en mottagare och tryck sedan på **OK**.
- c. Ange ett ämne eller en svarsadress, om det krävs enligt inställningarna, och tryck sedan på **OK**.

När du har angett mottagare och annan e-postinformation, skannas och skickas dokumentet.

### Redigera inställningar för skanningskvalitet och storlek

#### Redigera standardinställningen för skanningsupplösning:

1. Tryck på knappen **E-postmeny** om den finns på produktens kontrollpanel.  
**eller**  
Om knappen **E-postmeny** inte finns på produktens kontrollpanel trycker du på **Skanningsmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Aktuella inställningar**, och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Scan Resolution (Skanningsupplösning)**, och tryck sedan på **OK**.
4. Välj ett alternativ: **75**, **150** eller **300**, och tryck sedan på **OK**.

#### Redigera standardinställningen för skanningspappersstorlek:

1. Tryck på knappen **E-postmeny**, om den finns på produktens kontrollpanel.  
**eller**  
Om knappen **E-postmeny** inte finns på produktens kontrollpanel trycker du på **Skanningsmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Aktuella inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Scan Paper Size (Storlek för skanningspapper)**, och tryck sedan på **OK**.
4. Välj ett alternativ: **Letter**, **Legal** eller **A4**, och tryck sedan på **OK**.

### Skanna till ett minneskort

Med den här funktionen kan du skanna ett dokument och spara det på ett minneskort som du har satt i.

#### Skanningsinformation

Du kan skanna både från den automatiska dokumentmataren och flatbäddsskannern. Enheten känner av om det finns papper i ADM. Om det finns det används ADM. Annars används flatbäddsskannern. Endast ensidig skanning stöds av flatbäddsskannern.

Följande skannerinställningar är för en standardskanner på 300 dpi:

- Upplösning: 300 dpi
- Bredd: 2550

- Höjd: 3500
- Kvalitet: ImagePipeNormalQuality
- Komprimering: JPEG-komprimering

### Information om bildfilen

Den skannade filen sparas som en JPG-bild. En separat fil skapas för varje sida som skannas.

Skannade bilder sparas i katalogen "HP<modellnummer>" på rotnivån av minneskortet.

Den fil som skannats först får namnet HP0001.jpg. Varje fil som skannas efter det får ett namn i stigande ordning.

Datomet och tiden för den nyskapade filen matchar datomet och tiden på enheten när skanningen gjordes. Därför måste datomet och tiden vara korrekt inställda för att datomet och tiden för filen ska vara korrekta.

Om skanningen misslyckas av något skäl (trassel i den automatiska dokumentmataren, avbrott m.m.) tas den ofullständiga filen bort från minneskortet. Om minneskortet tas bort under skrivningsprocessen kan en ofullständig fil dock fortfarande finnas på kortet.

### Feltillstånd

#### Skannerfel

Om det uppstår papperstrassel i ADM, eller om papperet plockas upp fel i ADM, eller om ADM-luckan öppnas under skanningen stoppas skanningen till kortet. Den ofullständiga filen tas bort från minneskortet. Alla skannade sidor som skannades tidigare är kvar på minneskortet.

#### Skanningen avbryts

Om användaren trycker på Avbryt under skanning till kort stoppas skanningen och den ofullständiga filen tas bort. Alla skannade sidor som skannades tidigare är kvar på minneskortet.

#### Minneskortsfel

Om minneskortet är skrivskyddat kan inte enheten skanna till det. Ett felmeddelande visas när du försöker skanna till kortet. Lås upp kortet om du vill skanna till det.

Om minneskortet tas bort när du skannar till det stoppas skanningen. En ofullständig fil kan fortfarande finnas på minneskortet.

Om minneskortet är trasigt stoppas skanningen och ett lämpligt felmeddelande visas. Sätt i ett giltigt minneskort för att fortsätta skanningen.

Om minneskortet är fullt stoppas skanningen och ett lämpligt felmeddelande visas. Ta bort filer på minneskortet eller använd ett annat kort med tillräcklig plats för att du ska kunna fortsätta skanningen.

Om fotoplatserna har inaktiverats visas ett lämpligt felmeddelande. Aktivera fotoplatserna för att fortsätta med skanningen.

Om det inte finns något kort isatt när du försöker skanna visas ett lämpligt felmeddelande. Sätt i ett minneskort för att fortsätta skanningen.


## Skanna från programvaran HP Scanning

Använd programvaran HP Scanning för att initiera skanningar av bilder, dokument och filmer. Om du väljer att förhandsgranska de skannade bilderna eller dokumentsidorna i HP Scanning-fönstret kan du justera bilden för att få den storlek och den effekt du vill.

De grundläggande stegen för skanning är följande:

1. Placera originalet i enheten. Titta efter ikonerna på enheten som visar hur du ska lägga originalet.  

---

 **OBS!** Om du lägger originalet i den automatiska dokumentmataren (ADM) så måste du lägga materialet i mataren innan du kan påbörja en skanning. Annars sker skanningen från skannerglaset.

---
2. Välj **HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien** i HP Solution Center.
3. Klicka på Skanna för den typ av original som du vill skanna. Dialogrutan **Skannar från...** visas.
4. Välj en skanningsgenväg som definierar inställningarna för den originaltyp som du skannar, och den skanningsmottagare du vill använda.
5. Klicka på **Skanna**. Om fönstret HP Scanning visas justerar du bilderna som du vill ha dem och klickar sedan på **Slutför**.

## Skanningen avbryts

Du kan avbryta en skanning på följande två sätt:

- På kontrollpanelen trycker du på **Avbryt**.
- Klicka på knappen **Avbryt** i dialogrutan på skärmen.

Glöm inte att ta bort originalet från flatbäddsskannern eller dokumentmataren när du har avbrutit en skanning.



# Skannerinställningar

## Filformat för skanning

Filformatet för ett skannat dokument eller foto beror på skanningstyp och vilket objekt som skannas.

- Skanning av ett dokument eller foto till en dator resulterar i att filen sparas som en TIF-fil.
- Skanning av ett dokument till e-post resulterar i att filen sparas som en PDF-fil.
- Skanning av ett foto till e-post resulterar i att filen sparas som en JPEG-fil.

---

 **OBS!** Olika filtyper kan väljas när du använder skanningsprogrammet.

---

## Skannerupplösning och färg

Om kvaliteten inte blir tillräckligt bra när du skriver ut en skannad bild, kan det bero på att du har valt fel inställning för upplösning och färg i programmet. Upplösning och färg påverkar följande egenskaper hos skannade bilder:

- Skärpan
- Övergångarnas utseende (mjuka eller skarpa)
- Skanningstid
- Filstorleken

Skanningsupplösningen mäts i bildpunkter per tum (ppi).

---


 **OBS!** Ppi-nivåerna för skanning är inte utbytbara mot dpi-nivåerna (punkter per tum) för utskrift.

---

Färg, gråskala och svartvitt anger antal möjliga färger. Skannerupplösningen kan ställas till maximalt 1 200 dpi. Programmet kan skapa en förbättrad upplösning på upp till 19 200 ppi. Du kan ställa in färg och gråskala på 1 bit (svartvit) eller på 8 bitar (256 nivåer av grått) till 24 bitar (True Color).

I tabellen med riktlinjer för upplösning och färger finns enkla tips du kan använda för att nå ett bra resultat när du skannar.

---

 **OBS!** Ett högt värde för upplösning eller färg kan skapa mycket stora filer som tar upp stort diskutrymme, vilket gör att skanningen tar lång tid. Innan du anger inställningar för upplösning och färg måste du bestämma hur du ska använda den skannade bilden.

**OBS!** Du får bästa upplösningen på färg- och gråskalebilder genom att skanna dem från flatbäddsskannern i stället för från den automatiska dokumentmataren.

---

## Riktlinjer för upplösning och färg

Av följande tabell framgår vilken upplösning och färginställning som rekommenderas för olika skanningar.

Användningsområde	Rekommenderad upplösning	Rekommenderad färginställning
Faxa	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>● Svartvitt</li></ul>
E-post	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>● Svartvitt om bilden inte kräver mjuka övergångar</li><li>● Gråskala om bilden kräver mjuka övergångar</li><li>● Färg om bilden är i färg</li></ul>
Textredigering	300 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>● Svartvitt</li></ul>
Utskrift (grafik eller text)	600 ppi för komplicerade bilder och dokument som du vill förstora kraftigt 300 ppi för normala bilder och text 150 ppi för foton	<ul style="list-style-type: none"><li>● Svartvitt för text och streckbilder</li><li>● Gråskala för skuggade eller färgade bilder och fotografier</li><li>● Färg om bilden är i färg</li></ul>
Visning på datorskärmen	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>● Svart och vitt för text</li><li>● Gråskala för grafik och fotografier</li><li>● Färg om bilden är i färg</li></ul>

## Färg

Du kan ställa in följande värden för färg när du skannar.

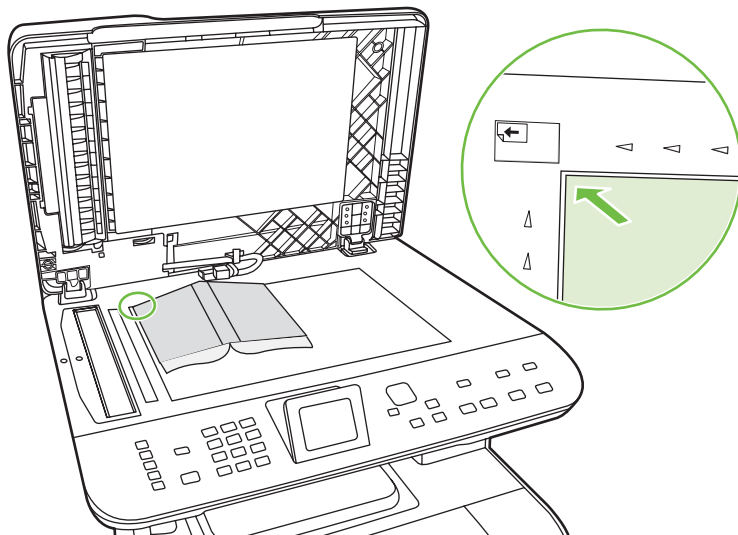
Inställning	Rekommenderad användning
Färg	Den här inställningen anger du för färgfoton av hög kvalitet och dokument där färgen är viktig.
Svartvitt	Använd inställningen för textdokument.
Gråskala	Använd denna inställning när du måste ta hänsyn till filstorleken eller om du snabbt ska skanna ett dokument eller ett foto.

## Skanningskvalitet

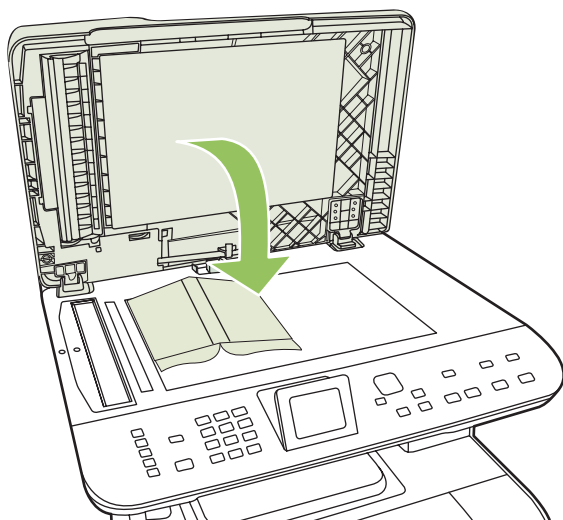
Om det finns smuts, fingeravtryck, fläckar, hår och andra märken på skannerglaset tar skanningen längre tid och specialfunktionerna, till exempel Anpassa till sida och Kopiera, fungerar kanske inte längre korrekt. Rengör skannerns glas för att förbättra kvaliteten på kopior och inskannad information. Mer information finns i [Rengöra skannerglaset på sidan 214](#).

## Skanna en bok

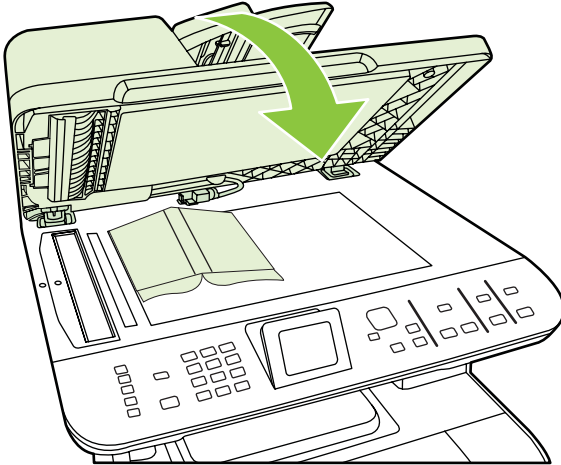
1. Lyft locket och placera häftet på flatbäddsskannern. Den sida som du vill kopiera placerar du vid det övre vänstra hörnet på glaset.



2. Stäng locket försiktigt.



3. Tryck försiktigt ned locket så att boken pressas mot flatbäddsskannerns glas.



---

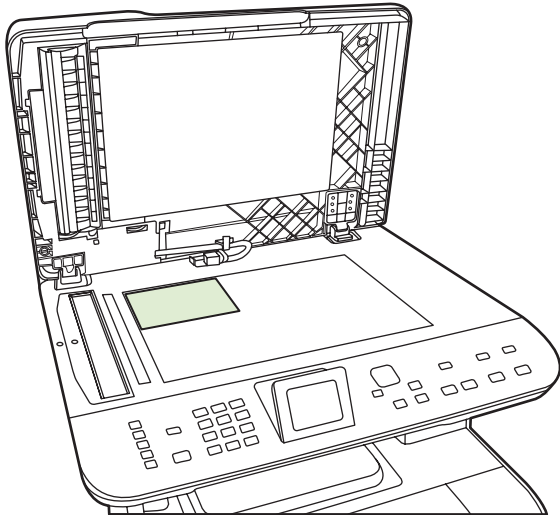
△ **VIKTIGT:** Om du trycker med för stor kraft på höljet kan locket's gångjärn skadas.

---

4. Skanna boken med någon av skanningsmetoderna.

## Skanna ett foto

1. Placera fotot på flatbäddsskannern med bildsidan nedåt och fotots övre vänstra hörn i det övre vänstra hörnet på glaset.



2. Stäng locket försiktigt.
3. Skanna fotot med någon av skanningsmetoderna.




---

## 12 Fax (endast modeller med fax)

- [Faxfunktioner](#)
- [Inställningar](#)
- [Ändra faxinställningar](#)
- [Använda fax](#)
- [Lösaxproblem](#)

---

 **OBS!** Flera av funktionerna som beskrivs i det här kapitlet kan även utföras med HP ToolboxFX eller den inbäddade webbservern. Mer information finns i HP ToolboxFX direkthjälpen eller [Inbäddad webbserver på sidan 198](#).

---


Mer information om faxreglagen på kontrollpanelen finns i [Kontrollpanel på sidan 7](#).

# Faxfunktioner

Produkten har följande faxfunktioner som är tillgängliga från kontrollpanelen eller från produktens programvara.

- Faxinställningsguiden för enkel faxkonfigurering
- Analog fax för vanligt papper med automatisk dokumentmatare för 50 sidor och utmatningsfack med en kapacitet om 125 sidor
- Telefonbok med plats för 120 poster och 8 kortnummer från kontrollpanelen
- Automatisk återuppringning
- Digital lagring av upp till 400 faxesidor
- Vidarebefordring av fax
- Fördröjd sändning av fax
- Ringsignalfunktioner Konfigurera antalet ringsignaler före svar och kompatibilitet med särskilda ringsignaler (tjänsten måste finnas hos den lokala teleoperatören)
- Faxbekräftelserapport
- Blockering av skräpfax
- Faxesäkerhet
- Åtta mallar för försättsblad finns

---

 **OBS!** Alla funktioner anges inte här. Produktens programvara kan behöva installeras för att vissa funktioner ska bli tillgängliga.

---



# Inställningar



## Installera och anslut maskinvaran

### Ansluta till en telefonlinje

Produkten är en analog enhet. HP rekommenderar att du använder produkten tillsammans med en separat analog telefonlinje. Information om hur du använder produkten i andra telefonmiljöer finns i [Använda fax i ett DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system på sidan 144](#).

### Ansluta ytterligare enheter

Produkten har två faxportar:


- "Linjeutgång"-porten (  ), som används för att ansluta produkten till telefonjacket i väggen.
- "Telefon"-porten (  ), som används för att ansluta ytterligare enheter till produkten.

Telefoner som används tillsammans med produkten kan anslutas på två sätt:

- En anknytningstelefon är en telefon som ansluts till samma telefonlinje på en annan plats.
- En nedströmstelefon är en som ansluts till produkten eller en enhet som ansluts till produkten.


Anslut ytterligare enheter i den ordning som beskrivs nedan. Den utgående porten för varje enhet ansluts till den ingående porten på nästa och bildar på så sätt en "kedja". Om du inte vill ansluta en enhet hoppar du över det steget och fortsätter till nästa enhet.

---


 **OBS!** Anslut inte fler än tre enheter till telefonlinjen.

**OBS!** Röstbrevlåda stöds inte för den här produkten.

---

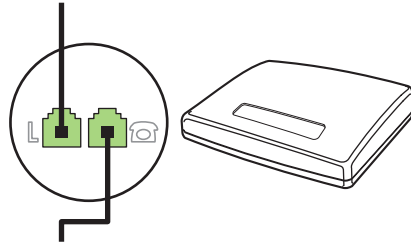
1. Dra ur nätsladdarna till alla enheter som du vill ansluta.
2. Om produkten ännu inte har anslutits till en telefonlinje läser du starthandboken innan du fortsätter. Produkten bör redan vara ansluten till ett telefonjack.
3. Ta bort plastskyddet från telefonporten (porten är markerad med en telefonikon).
4. Du ansluter ett internt eller externt modem på en dator genom att koppla ena änden av en telefonsladd till produktens "telefon"-port (  ). Koppla den andra änden av telefonsladden till modemets "linje"-port.

---

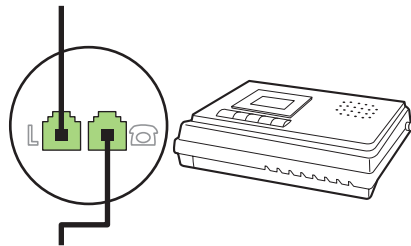
 **OBS!** En del modem har en andra linjeport att ansluta till en separat röstlinje. Läs mer i dokumentationen för modemmet så att du ansluter till rätt "linje"-port om du har två linjeportar.

---

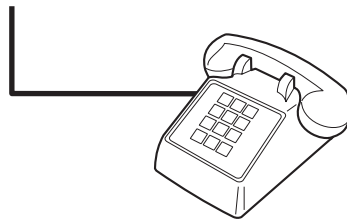
5. Du ansluter en nummerpresentatör eller en kreditkortsskanner genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till nummerpresentatörens "linje"-port.



6. Du ansluter en telefonsvarare genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonsvararens "linje"-port (även kallad TAM).



7. Du ansluter en telefon genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonens "linje"-port (även kallad Faxtel).



8. När du har anslutit alla ytterligare enheter kopplar du in alla enheternas strömkällor.

### Ställa in fax med telefonsvarare

- Ange antalet ringsignaler före svar till minst en signal fler än för motsvarande inställning på telefonsvararen.
- Om en telefonsvarare är ansluten till samma telefonlinje men till ett annat jack (i ett annat rum t.ex.), kan det störa produkten när den ska ta emot fax.

### Inställningar för fristående fax

1. Packa upp och ställ in produkten.
2. Ställ in tid, datum och faxrubrik. Se [Konfigurera faxinställningar på sidan 127](#).
3. Gör andra inställningar som behövs för att konfigurera för produktmiljön.

## Använd faxinställningsguiden på datorn

När du har slutfört programvaruinstallationen kan du börja skicka fax från datorn. Om du inte slutförde inställningsprocessen för fax när du installerade programvaran kan du slutföra den när som helst genom att använda Faxinställningsguiden.

1. Klicka på **Start** och sedan på **Program**.
2. Klicka på **HP**, på produktens namn och sedan på **Faxinställningsguiden**.
3. Följ anvisningarna på skärmen i Faxinställningsguiden för hur du anger tid, datum, faxrubrik och en rad andra inställningar.

## Använd faxinstallationsfunktionen

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxinstallationsfunktionen** och tryck sedan på **OK**.
4. Följ anvisningarna på skärmen och välj lämpligt svar för varje fråga med hjälp av pilknapparna.

## Konfigurera faxinställningar

Produktens faxinställningar kan utföras från kontrollpanelen, från HP ToolboxFX eller från den inbäddade webbservern. Vid den initiala konfigureringsproceduren kan Faxinställningsguiden användas för att konfigurera inställningarna.

I USA och många andra regioner/länder är det ett juridiskt krav att ange tid, datum och annan information i faxrubriken.

## Använd kontrollpanelen för att ange tid, datum och rubrik för fax

Om du vill använda kontrollpanelen för att ange datum, tid och rubrik gör du så här:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Tid/datum**. Tryck på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja klocka med 12 eller 24 timmars visning och tryck sedan på **OK**.
5. Använd sifferknapparna eller pilknapparna för att ange aktuell tid.
6. Gör något av följande:
  - För klocka med 12 timmars visning använder du pilknapparna för att flytta förbi det fjärde tecknet. Använd pilknapparna upp och ned för att välja am eller pm. Tryck på **OK**.
  - För klocka med 24 timmars visning trycker du på **OK**.
7. Använd sifferknapparna för att ange aktuellt datum. Använd två siffror för att ange månad, dag och år. Tryck på **OK**.

## Använd kontrollpanelen för att ange faxrubrik.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Grundläggande konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Faxrubrik** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd sifferknapparna för att ange faxnummer och företagets namn eller rubrik, och tryck sedan på **OK**.

 **OBS!** Faxnumret får innehålla högst 20 tecken. Företagets namn får innehålla högst 25 tecken.

## Använd vanliga lokala bokstäver i faxrubriker

När du skriver ett namn i faxrubriken eller anger ett namn för en snabbvals knapp, ett kortnummer eller ett gruppnummer från kontrollpanelen, trycker du på aktuell sifferknapp flera gånger tills rätt bokstav visas. Välj sedan bokstaven och flytta markören till nästa teckenplats genom att trycka på **>**. I följande tabell visas vilka bokstäver och siffror som visas på varje sifferknapp.


Key number	Characters
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	( ) + - . / , " * & @ R W
#	space # ,

 **OBS!** Använd **>** för att flytta markören på kontrollpanelen och använd **<** för att radera tecken.


## Hantera telefonboken

Du kan lagra faxnummer eller grupper med faxnummer som du ofta ringer som kortnummer eller gruppnummer.

I produktens telefonbok finns 120 poster som kan användas för kortnummer och gruppnummer. Om du t.ex. anger 100 av posterna som kortnummer kan du använda de återstående 20 som gruppnummer.

 **OBS!** Kortnummer och gruppnummer programmeras enklare från HP ToolboxFX eller den inbäddade webbservern. Mer information finns i HP ToolboxFX direkthjälpen eller [Inbäddad webbserver på sidan 198](#).

## Använda telefonboksdata från andra program

 **OBS!** Innan en telefonbok från ett annat program kan importeras måste du använda exportfunktionen i det andra programmet.

HP ToolboxFX kan importera kontaktinformation från andra programs telefonböcker. I följande tabell visas vilka program som stöds för HP ToolboxFX.

Program	Beskrivning
Microsoft Outlook	<p>PAB-poster (Personal Address Book), kontaktposter eller båda i kombination kan väljas. Individer och grupper från PAB kombineras endast med individer från kontakter om kombinationsalternativet har valts.</p> <p>Om en kontaktpost innehåller både ett hem- och ett arbetsplatsfaxnummer, visas två poster. Namnet på de två posterna modifieras. ":(B)" läggs till i namnet för arbetsplatsposten och ":(H)" läggs till i namnet för hemposten.</p> <p>Om dubblettposter förekommer (en från kontakter och en från PAB med samma namn och faxnummer), visas endast en post. Om en post förekommer i PAB med en dubblett i kontakter, och kontaktposten har både ett arbetsplats- och ett hemfaxnummer, visas alla tre posterna.</p>
Windows adressbok	<p>Windows adressbok (WAB), som används i Outlook Express och Internet Explorer, stöds. Om en individ har både ett hem- och ett arbetsplatsfaxnummer, visas två poster. Namnet på de två posterna modifieras. ":(B)" läggs till i namnet för arbetsplatsposten och ":(H)" läggs till i namnet för hemposten.</p>
Goldmine	<p>Goldmine version 4.0 stöds. HP ToolboxFX importerar den fil som senast användes i Goldmine.</p>
Symantec Act!	<p>Act!- versionerna 4.0 och 2000 stöds. HP ToolboxFX importerar den databas som senast användes i Act!.</p>

Utför följande steg när du vill importera en telefonbok:

1. Öppna HP ToolboxFX.
2. Klicka på **Fax** och klicka sedan på **Faxkatalog**.
3. Bläddra till programmets telefonbok och klicka sedan på **Importera/exportera telefonbok**.
4. Klicka på **Importera** och välj **Nästa**.

## Ta bort telefonbok

Du kan ta bort alla kortnummer och gruppnummer som har programmerats i produkten.

 **VIKTIGT:** När kortnummer och gruppnummer har tagits bort kan de inte återskapas.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Telefonbok** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Ta bort samtliga poster** och tryck sedan på **OK**.
4. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **OK**.

## Speciella uppringningssymboler och alternativ


Du kan infoga pauser i ett faxnummer som du ringer eller har kopplat till en snabbvals knapp, ett kortnummer eller gruppnummer. Pauser behövs ofta vid utlandssamtal och anslutning till extern linje i en växel.

- **Infoga en uppringningspaus:** Tryck på # (Paus) flera gånger tills ett kommatecken (,) visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Kommatecknet visar var i numret pausen läggs in. Pausen är 2 sekunder lång (3 sekunder i Frankrike).
- **Infoga en paus för kopplingston:** Tryck på \* (Symboler) flera gånger tills W visas i kontrollpanelens teckenfönster när du vill att produkten ska vänta på kopplingston innan resten av telefonnumret slås.
- **Infoga meddelande om linjeläge av/på:** Tryck på \* (Symboler) flera gånger tills R visas i kontrollpanelens teckenfönster om du vill att produkten ska utföra ett meddelande om linjeläge av/på.

## Hantera kortnummer


### Skapa och redigera kortnummer

Kortnumren 1 till 8 är också kopplade till motsvarande snabbvalsknappar på kontrollpanelen. Snabbvalsknapparna kan du använda till kortnummer eller gruppnummer. Upp till 50 tecken kan anges för ett faxnummer.


 **OBS!** Du måste använda Skifta-tangenten för att få åtkomst till alla kortnummer. Kortnumren 5 t.o.m. 8 når du genom att trycka på Skifta och lämplig snabbvalsknapp på kontrollpanelen.

Utför följande steg när du vill programmera kortnummer från kontrollpanelen:

1. På kontrollpanelen trycker du på Faxmeny.
2. Använd pilknapparna för att välja Telefonbok och tryck sedan på OK.
3. Använd pilknapparna för att välja Enskild installation. Tryck på OK.
4. Tryck på OK om du vill välja Lägg till.
5. Ange ett namn för faxnumret med knappsatsen. Det gör du genom att trycka upprepade gånger på sifferknappen för önskad bokstav tills den visas. (Det finns en lista över tecken i [Använd vanliga lokala bokstäver i faxrubriker på sidan 128.](#))

 **OBS!** Om du vill infoga ett skiljetecken trycker du på asterisken (\*) tills önskat tecken visas och sedan på > för att flytta markören till nästa plats.

6. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen. Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga nummer, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

 **OBS!** När du anger ett faxnummer och vill infoga en paus i den sifferserie som anges trycker du på Paus tills ett kommatecken (,) visas. Om du vill att enheten ska vänta på kopplingston trycker du på \* tills W visas.

7. Tryck på OK.
8. Tryck på OK när du vill spara informationen.
9. Upprepa steg 1 till 10 om du vill programmera fler kortnummer.

## Ta bort kortnummer

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Telefonbok** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Ta bort post** och tryck sedan på **OK**.
4. Ange det kortnummer du vill ta bort med hjälp av sifferknapparna eller pilknapparna och tryck på **OK**.

## Hantera gruppnummer

### Skapa och redigera gruppnummer

1. Koppla ett kortnummer till varje faxnummer som ska ingå i gruppen. (Mer information finns i [Skapa och redigera kortnummer på sidan 130](#).)
2. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Telefonbok** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Kortnummergrupp** och tryck sedan på **OK**.
5. Ange numret du vill koppla till gruppen med hjälp av sifferknapparna, och tryck sedan på **OK**. Om du väljer 1 till 8 kopplas gruppen också till motsvarande snabbvals knapp.
6. Ange ett gruppnamn med sifferknapparna och tryck på **OK**.
7. Tryck på en snabbvals knapp och sedan på **OK** igen för att bekräfta åtgärden. Upprepa denna procedur för varje ny gruppmedlem som du vill lägga till.


#### eller

Om du vill lägga till en post till gruppen markerar du posten och trycker på **OK**. Tryck på **OK** igen när du är klar med att lägga till poster.

8. När du är klar trycker du på **OK**.
9. Om du ska tilldela fler gruppnummer trycker du på **OK** och upprepar steg 1 till 9.

### Ta bort en person från ett gruppnummer

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Telefonbok** och tryck sedan på **OK**.
3. Så här tar du bort en enskild post:
  - a. Använd pilknapparna för att välja **Ta bort post** och tryck sedan på **OK**.
  - b. Använd pilknapparna och välj den person du vill ta bort från gruppen.
  - c. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **OK**.
4. Så här tar du bort samtliga poster:
  - a. Använd pilknapparna för att välja **Ta bort samtliga poster** och tryck sedan på **OK**.
  - b. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **OK**.

 **OBS!** Om du tar bort ett kortnummer tas det också bort ur eventuella gruppkortnummer som det ingår i.

---

## Ställa in faxhämtning (pollning)

Om någon annan har angett att ett fax kan hämtas, kan du göra det med din enhet. (Denna metod kallas även pollning eller avfrågning).

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Ta emot** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Pollning mottag** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd sifferknapparna för att ange det nummer du vill avsöka och tryck sedan på **OK**.

Produkten ringer upp den andra faxmaskinen och begär faxet.



# Ändra faxinställningar

## Ställa in ljudvolymen

Kontrollera faxljudens volym från kontrollpanelen. Du kan göra ändringar för följande ljud:

- Faxljud som är kopplade till inkommande och utgående fax
- Ringsignalen för inkommande fax

Standardinställningen för volymen för faxljud är **Låg**.

## Ställa in telefonlinjevolymen

Följ anvisningarna nedan när du vill ändra volymen för faxljud.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Volyminställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Telefonlinjevolym** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Av**, **Låg**, **Medium** eller **Hög**.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

## Ställa in volymen för ringsignal

När ett samtal tas emot till produkten hörs en ringsignal. Ringsignalens längd är baserad på den lokala teleoperatörens ringsignallängder. Standardinställningen för signalvolym är **Låg**.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Volyminställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Ringsignalvolym** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Av**, **Låg**, **Medium** eller **Hög**.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

## Inställningar för att skicka fax

### Ange ett uppringningsprefix

Ett uppringningsprefix är ett nummer eller en grupp med nummer som automatiskt läggs till före varje faxnummer som du slår från kontrollpanelen eller programvaran. Det högsta tillåtna antalet tecken i ett uppringningsprefix är 50.

Standardinställningen är **Av**. Om du exempelvis måste slå siffran 9 för att få en extern linje är det aktiverar du den här funktionen och ställer in ett prefix. Om du vill slå ett faxnummer utan

uppringningsprefix när inställningen är aktiv gör du detta genom att slå numret manuellt. Mer information finns i [Faxning med manuell uppringning på sidan 148](#).

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Grundläggande konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Slå prefix** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.
6. Om du valde **På** anger du prefixet med hjälp av sifferknapparna och trycker på **OK**. Du kan använda dig av siffror, pauser och uppringningssymboler.

## Ange avkänning av kopplingston

I normalfallet rings faxnumret upp genast. Om du använder produkten på samma linje som din telefon aktiverar du inställningen för avkänning av kopplingston. Det här förhindrar att produkten försöker skicka fax när någon använder telefonen.

Standardinställningen för avkänning av kopplingston är **På** i Frankrike och Ungern och **Av** i övriga länder/regioner.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Upptäck kopplingston** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

## Ställ in automatisk återuppringning

Om produkten inte kan skicka ett fax på grund av att mottagarfaxen inte svarar, eller för att linjen var upptagen, försöker produkten att ringa upp igen baserat på inställningarna för automatisk återuppringning vid upptaget, inget svar eller kommunikationsfel. Följ anvisningarna i det här avsnittet för att aktivera eller avaktivera de här inställningarna.

### Ange alternativ för automatisk återuppringning vid upptaget

Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen vid upptaget. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid upptaget är **På**.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Uppr. om upptag.** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

### Ange alternativ för återuppringning vid inget svar

Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen om mottagaren inte svarar. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid inget svar är **Av**.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Uppr. om ej svar** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

### Ange alternativ för återuppringning vid kommunikationsfel

Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen vid kommunikationsfel av något slag. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid kommunikationsfel är **På**.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Återuppr. fel** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

### Ange ljust/mörkt och upplösning

#### Ange standardinställning för ljust/mörkt (kontrast)


Kontrasten påverkar ljushet och svärta på ett utgående fax när det skickas.

Standardinställningen för ljust/mörkt är den kontrast som normalt används för att skicka fax. Som standard står reglaget i mitten.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Standard för ljusare/mörkare** och tryck sedan på **OK**.
5. För reglaget åt vänster med knappen **<** om du vill göra alla kopior ljusare än originalet, eller för reglaget åt höger med knappen **>** om du vill göra alla kopior mörkare än originalet.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

#### Ange inställningar för upplösning

---

 **OBS!** Faxstorleken ökas om upplösningen ökas. Större fax ökar sändningstiden och kan överskrida tillgängligt minne i produkten.

---

Standardinställningen för upplösning är **Hög**.

Så här gör du för att ändra standardupplösningen för alla fax till en av följande inställningar:

- **Standard:** Den här inställningen medför den lägsta kvaliteten och den högsta överföringshastigheten.
- **Hög:** Den här inställningen medför en högre upplösning än **Standard** som vanligen används för textdokument.
- **Superfin:** Den här inställningen passar bäst för dokument som innehåller både bild och text. Överföringshastigheten är långsammare än **Hög** men snabbare än **Foto**.
- **Foto:** Den här inställningen ger de bästa bilderna men ökar också överföringstiden markant.

### Ange standardupplösning

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Standardfaxupplösning** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att ändra upplösning.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

### Ange upplösning för aktuellt faxjobb

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Skicka** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxupplösning** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja lämplig upplösning.
5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

### Ställa in standardglasstorlek

Med den här inställningen anger du vilken pappersstorlek som flatbäddsskannern ska skanna när du skickar ett fax från skannern. Fabriksinställningen beror på i vilket land/region som du köpte produkten.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Standardglasstorlek** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja rätt pappersstorlek. **A4** eller **Letter**.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

## Ställa in uppringning med ton- eller pulsval

Använd den här proceduren för att ställa in om ton- eller pulsval ska användas. Standardinställningen är **Ton**. Den här inställningen ändrar du endast om du vet att tonval inte går att använda för telefonlinjen.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Uppringningstyp** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Ton** eller **Puls** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

 **OBS!** Det finns inte uppringning med tonval i alla regioner/länder.

## Ställa in betalningskoder

Om alternativet för betalningskoder har aktiverats ombeds användaren att ange en betalningskod för varje fax. Betalningskodräknaren räknas upp för varje faxsida som skickas. Det inkluderar alla typer av fax utom begärda fax, vidarebefordring av fax och fax som skickats till PC. För en specialgrupp eller andra gruppfax räknas betalningskodräknaren upp för varje skickat fax till varje enskild mottagare. Information om hur du skriver ut en rapport med totalsumman för varje betalningskod finns i [Skriva ut betalningskodsrapport på sidan 137](#).

Fabriksinställningen för betalningskoder är **Av**. Betalningskoden kan vara alla tal från 1 t.o.m. 250.

### Ange inställning för betalningskoder

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Betalningskoder** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

### Använda betalningskoder

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. På kontrollpanelen slår du telefonnumret manuellt, med kortnummer eller gruppnummer.
3. Tryck på **Starta fax**.
4. Ange betalningskoden och tryck sedan på **Starta fax**.

Faxet skickas och noteras på betalningskodsrapporten. I [Skriva ut betalningskodsrapport på sidan 137](#) finns information om hur du skriver ut betalningskodsrapporten.

### Skriva ut betalningskodsrapport

Betalningskodsrapporten är en utskrivna lista över alla faxbetalningskoder och det totala antalet fax som har debiterats för varje kod. Inställningen för betalningskoder måste vara påslagen för att du ska kunna få tillgång till rapporten.

 **OBS!** När rapporten har skrivits ut raderas alla betalningsdata.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Bet.-rapport** och tryck sedan på **OK**. Meny stängs och rapporten skrivs ut.

## Inställningar för att ta emot fax

### Ställa in antalet ringsignaler före svar

När svarsläget är inställt på **Automatiskt** bestämmer produktens inställning för ringsignaler före svar hur många gånger telefonen ringer innan ett inkommande samtal besvaras.

Om produkten är ansluten till en linje som tar emot både fax- och röstsamtal (en delad linje) och dessutom har en telefonsvarare måste du kanske ändra inställningen för antal ringsignaler före svar. Produktens ringsignaler före svar måste vara fler än vad som har angetts för telefonsvararen. Då kan inkommande samtal besvaras via telefonsvararen och eventuella röstmeddelanden spelas in. När samtalet besvaras på telefonsvararen tar produkten över samtalet om den identifierar några faxtoner.

Standardinställningar för ringsignaler före svar är fem i USA och Kanada och två i andra länder/regioner.

### Använda inställningen för antal ringsignaler före svar

Använd följande tabell för att bestämma antalet ringsignaler före svar.

Typ av telefonlinje	Inställning för rekommenderat antal ringsignaler före svar
Separat faxlinje (tar endast emot faxsamtal)	Ställ in antal ringsignaler inom det intervall som visas på kontrollpanelens skärm. (Det minsta och högsta tillåtna antalet ringsignaler varierar från land/region.)
En linje med två separata telefonnummer och ringsignaltjänst	En eller två ringsignaler. (Om du använder det andra telefonnumret till en telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn måste produkten vara inställd på ett högre antal ringsignaler än svarssystemet. Använd också funktionen för särskild ringsignal för att skilja mellan röst- och faxsamtal. Se <a href="#">Ställa in särskild ringsignal på sidan 140</a> .)
Delad linje (både fax och röstsamtal) med endast en telefon	Fem ringsignaler eller mer.
En delad linje (både fax- och röstsamtal) och en ansluten telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn.	Två ringningar mer än telefonsvararen eller röstbrevlådan i datorn.

### Ställa in antalet ringsignaler före svar

Så här ställer du in eller ändrar antalet ringsignaler före svar:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Grundläggande konfiguration** och tryck sedan på **OK**.

4. Använd pilknapparna för att välja **Ringsignaler före svar** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd sifferknapparna eller pilknapparna upp och ned om du vill ange antalet ringsignaler före svar. Tryck sedan på **OK**.

## Ställa in svarsläge

Beroende på situationen ställer du in produktens svarsläge på **Automatiskt** eller **Manuell**. Standardinställningen är **Automatiskt**.

- **Automatiskt:** I det här svarsläget besvaras inkommande samtal efter ett angivet antal ringsignaler eller när särskilda faxtoner identifieras. Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar på sidan 138](#).
- **Telefonsvarare:** I det här svarsläget har produkten en telefonsvarare ansluten till linjeutgångsporten. Produkten besvarar inte inkommande samtal men lyssnar efter faxsignaler när telefonsvararen har besvarat samtalet.
- **Fax/tfn:** I det här svarsläget besvarar produkten ett inkommande samtal och fastställer om samtalet är ett röstsamtal eller ett faxsamtal. Om samtalet är ett faxsamtal tar produkten emot faxet från samtalet. Om samtalet är ett röstsamtal genererar produkten en ringsignal för att indikera ett inkommande samtal som du måste besvara i en telefonanknytning.
- **Manuell:** I det här läget besvaras inga samtal på produkten. Du måste då själv starta faxmottagningen antingen genom att trycka på **Starta fax** på kontrollpanelen eller genom att lyfta telefonluren på en telefon som är ansluten till samma linje och slå 1-2-3.

Så här ställer du in eller ändrar svarsläge:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Grundläggande konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **OK** om du vill välja **Svarsläge**.
5. Använd pilknapparna för att välja svarsläge och tryck sedan på **OK**.

Svarsläget visas på kontrollpanelen.

## Ställa in faxvidarebefordring

Du kan ställa in att enheten ska vidarebefordra inkommande fax till ett annat faxnummer. När faxet anländer till produkten lagras det i minnet. Produkten ringer sedan upp det faxnummer som du har angivit och skickar faxet. Om det inte går att vidarebefordra ett fax (exempelvis för att numret är upptaget) och återuppringningsförsöken inte lyckas, skrivs faxet ut.

Om minnet i produkten blir fullt under tiden som ett fax tas emot avbryts mottagningen och endast de delar av faxet som har lagrats i minnet vidarebefordras.

När det vidarebefordrar fax måste svarsläget måste vara inställt på **Automatiskt**.


1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Ta emot** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Vidarebefordra fax** och tryck sedan på **OK**.

4. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.
5. Om du ska vidarebefordra fax använder du sifferknapparna för att ange mottagarens faxnummer och trycker på **OK**, så sparas ditt val.

## Ställa in särskild ringsignal

Ringsignalsmönster eller tjänst med olika ringsignaler är tillgängligt hos vissa teleoperatörer. På så sätt kan du ha flera telefonnummer på samma linje. Varje telefonnummer har ett unikt ringsignalsmönster, vilket gör att du kan svara på vanliga telefonsamtal och låta produkten svara på faxesamtal.

Om du abonnerar på en tjänst med ringsignalsmönster hos en teleoperatör måste du ställa in produkten så att den svarar på rätt signal. Alla regioner/länder har inte funktioner för unika ringsignalsmönster. Kontakta din teleoperatör om du vill ta reda på om tjänsten är tillgänglig i ditt land/din region.

 **OBS!** Om du inte har tillgång till en sådan tjänst och du ändrar den här inställningen från **Alla påringningar** till någon annan inställning som inte är standard kanske enheten inte kan ta emot några fax.

Inställningarna är som följer:

- **Alla påringningar:** Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen.
- **En:** Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal.
- **Dubbel:** Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal.
- **Trippel:** Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal.
- **Dubbel och trippel:** Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.

Så här ändrar du ringsignalmönster:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Grundläggande konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Särskild ringsignal** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja ringsignalsmönster och tryck sedan på **OK**.
6. När installationen av produkten är klar bör du be någon att skicka ett fax till dig, så att du kan se att ringsignalstjänsten fungerar ordentligt.

## Använda automatisk förminskning för inkommande fax


Om alternativet Anpassa till sida är aktiverat förminskas automatiskt långa fax så att de får plats på produktens standardpappersstorlek (upp till 75 % förminskning), exempelvis från pappersstorleken Legal till Letter.

Om alternativet Anpassa till sida är avaktiverat skrivs långa fax ut i skala 1:1 på flera papper. Standardinställningen för automatisk förminskning av fax är **På**.

Om du har alternativet Stämpla mottagna fax aktiverat bör du även aktivera automatisk förminskning. Det förminskar storleken på inkommande fax lite grand så att stämpeln inte innebär att en faxesida skrivs ut på två sidor.



---

 **OBS!** Se till att inställningen för förvald pappersstorlek stämmer överens med storleken på det papper som placerats i facket.

---

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Anpassa till sida** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

## Ange standardinställningar för återutskrift av fax

Standardinställningen för återutskrift av fax är **På**. Följ de här anvisningarna från produktens kontrollpanel om du vill ändra inställningen:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Tillåt att faxet skrivs ut en gång till** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

---

 **OBS!** Information om hur du skriver ut ett fax en gång till finns i [Skriva ut ett fax en gång till på sidan 157](#).

---

## Skapa stämplade mottagna fax

Produkten skriver ut uppgifter om avsändaren överst i varje mottaget fax. Du kan också välja att din egen faxrubrik ska infogas på alla mottagna fax som en bekräftelse av datum och tidpunkt när faxet mottogs. Standardinställningen för stämpling av mottagna fax är **Av**.

---

 **OBS!** Detta alternativ gäller endast de mottagna fax som skrivs ut på produkten.

---

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Stämpla fax** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

## Spärra eller ta bort spärr för faxnummer

Om du inte vill ta emot fax från vissa personer eller företag kan du spärra upp till 30 faxnummer med hjälp av kontrollpanelen. När du spärrar ett faxnummer och någon från det numret skickar ett fax till dig visas det i kontrollpanelens teckenfönster att numret är spärrat och faxet tas emot och kasseras. Faxet skrivs inte ut och sparas inte i minnet. Fax från spärrade faxnummer visas i faxaktivitetsloggen med beteckningen "kasserad". Du kan ta bort spärren för spärrade faxnummer ett i taget eller alla på en gång.

---

 **OBS!** Avsändaren av ett spärrat fax meddelas inte om att faxöverföringen misslyckades.

---

Information om hur du skriver ut en lista över spärrade nummer eller faxaktivetsloggen finns i [Skriva ut enskilda faxrapporter på sidan 162](#).

Använd följande metod för att spärra eller ta bort spärr från faxnummer via kontrollpanelen:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Ta emot** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Spärrade skräpfaxnummer** och tryck sedan på **OK**.
4. Om du vill spärra ett faxnummer väljer du **Lägg till nummer** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Skriv faxnumret precis som det står i faxrubriken (inklusive mellanslag) och tryck på **OK**.

Om du vill spärra av ett faxnummer väljer du **Ta bort siffror** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Använd pilknapparna för att välja det faxnummer som du vill ta bort och tryck sedan på **OK** för att bekräfta borttagningen.

**eller**

Om du vill ta bort spärran för alla faxnummer väljer du **Ta bort alla siffror** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Tryck på **OK** igen för att bekräfta borttagningen.

## Göra en ankytning tillgänglig för faxmottagning

När den här inställningen är aktiverad kan du ange att enheten ska ta emot det inkommande faxet genom att trycka på 1-2-3 i följd på telefonens knappsats. Standardinställningen är **På**. Du ska avaktivera inställningen endast om du använder pulsval eller har en tjänst från teleoperatören som också begagnar sig av nummersekvensen 1-2-3. Teleoperatörens tjänst fungerar inte om den står i konflikt med produkten.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Sidotelefon** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

# Använda fax


## Faxprogram

### Faxprogram som stöds

Datorfaxprogrammet som följer med produkten är det enda datorfaxprogram som fungerar med produkten. För att kunna fortsätta använda ett datorfaxprogram som tidigare har installerats i datorn, måste det användas med det modem som redan är anslutet till datorn. Det fungerar inte med produktens modem.

### Tillgängliga mallar för försättsblad

Flera försättsbladsmallar för företag och personligt bruk är tillgängliga i programvaran HP LaserJet Send Fax.

 **OBS!** Försättsbladsmallarna kan inte ändras. Fälten i mallarna kan redigeras men själva mallarna är fasta formulär.

### Anpassa ett faxförsättsblad

1. Starta programmet HP LaserJet Send Fax.
2. I avsnittet **Faxa till** anger du faxmottagarens nummer och företag.
3. I avsnittet **Upplösning** väljer du en inställning för upplösning.
4. Välj **Försättsblad** under **Inkludera i fax**.
5. Lägg till mer information i textrutorna **Kommentarer** och **Ämne**.
6. I listrutan **Mall för försättsblad** väljer du en mall.
7. Välj ett av följande alternativ:
  - Klicka på **Skicka nu** om du vill skicka faxet utan att förhandsgranska försättsbladet.
  - Klicka på **Förhandsgranska** om du vill visa försättsbladet innan du skickar faxet.

### Avbryta ett fax

Följ anvisningarna nedan för att avbryta sändning av ett fax eller det fax som du håller på att skicka eller ta emot.

### Avbryt aktuellt fax

Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen. Sändningen av sidorna som ännu inte har skickats avbryts. Om du trycker på **Avbryt** avbryts alla gruppfaxsändningar.

## Avbryta en väntande faxesändning.

Använd den här proceduren för att avbryta en faxesändning i följande situationer:

- Produkten väntar på att ringa upp igen efter ett upptaget nummer, obesvarat samtal eller kommunikationsfel.
- Faxet är schemalagt att skickas vid ett senare tillfälle.

Använd följande metod för att avbryta en faxesändning med hjälp av menyn **Faxstatus**:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Skicka** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxstatus** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att bläddra genom faxesändningar i kö tills du kommer till det fax som du vill ta bort.
5. Tryck på **OK** för att välja det fax som du vill ta bort.

## Tömma sparade fax

Den här åtgärden bör du bara använda om du är orolig för att någon annan som har tillgång till produkten ska skriva ut de senast mottagna faxen från minnet.

△ **VIKTIGT:** Med åtgärden tar du bort alla fax som kan skrivas ut igen, d.v.s. fax som håller på att skrivas ut, fax som väntar på att skickas, schemalagda fax och fax som inte har skrivits ut eller vidarebefordrats.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Service** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxtjänst** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Radera faxminne** och tryck sedan på **OK**.
5. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **OK**.

## Använda fax i ett DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system

HP-produkter är utformade speciellt för att användas med traditionella analoga telefontjänster. De är inte utformade för att fungera med DSL-, PBX-, ISDN-linjer eller VoIP-tjänster, men de kan fungera med rätt konfigurering och utrustning.


📄 **OBS!** HP rekommenderar att du diskuterar konfigureringsalternativ för DSL, PBX, ISDN och VoIP med den aktuella tjänstens leverantör.

HP LaserJet-produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer (såvida inte en digital-till-analog omvandlare används). HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

## DSL

I en DSL-linje används digital teknik över en vanlig telefonledning. Den här produkten är inte direkt kompatibel med digitala signaler. Om konfigurationen anges vid DSL-installationen kan signalen separeras så att viss bandbredd används till att överföra en analog signal (för röst och fax) medan resterande bandbredd används för att överföra digitala data.


---

 **OBS!** Alla faxprodukter är inte kompatibla med DSL-tjänster. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med alla DSL-tjänster.

---

DSL-modemet måste vara försett med ett högpasfilter för faxning. Leverantören tillhandahåller i allmänhet ett lågpasfilter för normal telefontrafik.

---

 **OBS!** Kontakta DSL-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

---

## PBX

Produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer. Digitala-till-analoga filter eller omvandlare kan behövas för faxfunktionerna. Om faxningsproblem inträffar i en PBX-miljö kan det vara nödvändigt att kontakta PBX-leverantören och be om hjälp. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

Kontakta PBX-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

## ISDN

Kontakta ISDN-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

## VoIP

VoIP-tjänster (Voice over Internet Protocol) är ofta inte kompatibla med faxar såvida inte leverantören särskilt anger att fax över IP-tjänster stöds.

Om du får problem med att få fax att fungera i ett VoIP-nätverk kontrollerar du att alla sladdar och inställningar är korrekta. Genom att minska faxhastigheten kan du eventuellt få produkten att skicka fax över ett VoIP-nätverk.

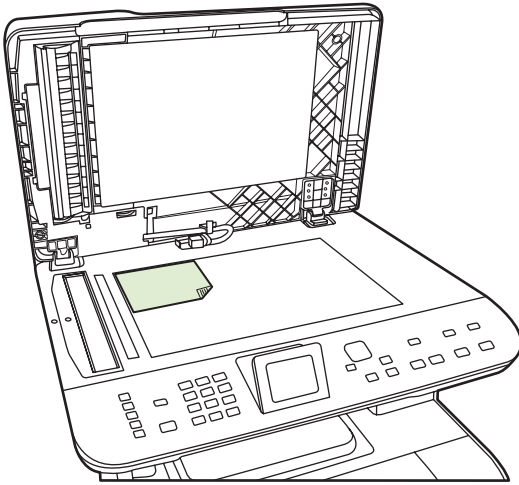
Om faxproblemen fortsätter kontaktar du VoIP-leverantören.

## Skicka ett fax

### Faxa från flatbäddsskannern.

1. Kontrollera att den automatiska dokumentmataren är tom.
2. Lyft flatbäddsskannerns lock.

3. Lägg i originaldokumentet med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn mot det hörn som indikeras med en ikon på skannern.



4. Stäng locket försiktigt.
5. Slå numret med sifferknapparna på kontrollpanelen.

**eller**

Om numret du ska ringa har kopplats till en snabbvalsknapp trycker du på den.

**eller**

Om numret du ska ringa upp har ett kortnummer eller gruppnummer trycker du på **Faxmeny**. Använd sedan pilknapparna för att välja **Telefonbok**. Välj **Välj en post**, använd sifferknapparna för att ange kortnummer eller gruppnummer och tryck sedan på **OK**.

6. På kontrollpanelen trycker du på **Starta fax**.

Följande meddelande visas på kontrollpanelen: **Skicka från flatbäddsskannern?**

7. Välj **Ja**.
8. Efter att du har skannat sidan visas följande meddelande på kontrollpanelen: **Skanna en sida till?**
9. Om du vill skanna fler än en sida väljer du **Ja**, och upprepar sedan steg 3 för varje sida i faxesändningen.

**eller**

När du är klar väljer du **NEJ**.

## Faxa från den automatiska dokumentmataren

 **OBS!** Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark med vikten 80 g/m<sup>2</sup>.

△ **VIKTIGT:** För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, original mindre än 127 × 127 mm eller ömtåliga original i den automatiska dokumentmataren. Använd flatbäddsglaset när du skannar sådana original.

---

1. Placera överkanten på originalbunten i den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack med trycksidan uppåt och den första sidan som ska kopieras högst upp i bunten.

Om materialet är längre än Letter- eller A4-papper drar du ut förlängaren till den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack så att den stödjer materialet.

2. Skjut bunten in i dokumentmataren tills den inte kommer längre in.



**Dokument påfyllt** visas i kontrollpanelens teckenfönster.

3. Justera pappersledarna tills de ligger tätt mot materialet, men så att det fortfarande kan flyttas.



4. Slå numret med de sifferknapparna på kontrollpanelen.

**eller**

Om numret du ska ringa har kopplats till en snabbvals knapp trycker du på den.

**eller**

Om numret du ska ringa upp har ett kortnummer eller gruppnummer trycker du på **Faxmeny**. Använd sedan pilknapparna för att välja **Telefonbok**. Välj **Välj en post**, använd sifferknapparna för att ange kortnummer eller gruppnummer och tryck sedan på **OK**.

5. På kontrollpanelen trycker du på **Starta fax**. Faxesändningen påbörjas.

## Faxning med manuell uppringning

Vanligen ringer produkten upp när du har tryckt på **Starta fax**. Det kan emellertid förekomma tillfällen då du vill att varje enskild siffra ska skickas samtidigt som du trycker ned den. Om samtalet ska betalas med ett telefonkort t.ex., måste du slå faxnumret och vänta på svarston från telebolaget och sedan slå telefonkortnumret. När du ringer utlandssamtal behöver du kanske vänta på kopplingston efter de första siffrorna innan du slår resten av numret.

## Ringa manuellt med den automatiska dokumentmataren

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren.
2. På kontrollpanelen trycker du på **Starta fax**.
3. Börja slå numret.



**OBS!** Numret rings upp efter hand som du trycker ned siffrorna. Då kan du invänta pauser och olika kopplingstoner, innan du fortsätter att ringa.



## Ringa upp manuellt med flatbäddsskannern

1. På kontrollpanelen trycker du på **Starta fax**.  
Följande meddelande visas på kontrollpanelen: **Skicka från flatbäddsskannern?**
2. Välj **Ja**. Följande meddelande visas på kontrollpanelen: **Läs in sidan: X tryck på OK**, där X motsvarar sidnumret.
3. Skanna in en bild i minnet genom att placera arket med utskriftssidan nedåt på flatbäddsskannern och trycka på **OK**. Efter att du har skannat sidan visas följande meddelande på kontrollpanelen: **Skanna en sida till?**
4. Om du vill skanna fler än en sida väljer du **Ja**, och upprepar sedan steg 3 för varje sida i faxesändningen.  
**eller**  
När du är klar trycker du på **NEJ** och går sedan vidare till nästa steg.
5. När alla sidor är inskannade i minnet kan du börja ringa. Numret rings upp efter hand som du trycker ned siffrorna. Då kan du invänta pauser och olika kopplingstoner, innan du fortsätter att ringa.

## Skicka ett fax till en grupp manuellt (specialfaxning)

Följ anvisningarna nedan för att skicka ett fax till en grupp av mottagare som inte har tilldelats ett gruppnummer:

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Använd knappsatsen.  
**eller**  
Om faxnumret du ska ringa upp har ett kortnummer trycker du på **Faxmeny** och väljer sedan **Telefonbok**. Välj **Välj en post**, använd sifferknapparna för att ange kortnummer och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **OK**.
4. Fortsätt att slå nummer genom att upprepa steg 2 och 3.  
**eller**  
När du har slagit alla nummer går du vidare till nästa steg.
5. Tryck på **Starta fax**. Om sidorna som du vill skicka ligger i ADM:en startar faxningen automatiskt.
6. Om produktens automatiska dokumentmatarsensor upptäcker att det inte finns något dokument i inmatningsfacket visas **Skicka från flatbäddsskannern?** i kontrollpanelens teckenfönster. Om du vill skicka faxet från flatbäddsskannern väljer du **Ja** och trycker sedan på **OK**.  
Läs in sida: X Tryck på OK i kontrollpanelens teckenfönster.
7. Om du redan har placerat dokumentet på flatbäddsskannern trycker du på **OK** (eller placerar dokumentet på flatbäddsskannern och trycker sedan på **OK**).

Efter att sidan skannats visas **En sida till?** i kontrollpanelens teckenfönster.

8. Om du vill skanna fler än en sida väljer du **Ja**, och upprepar sedan steg 7 för varje sida i faxesändningen.

**eller**

När du är klar väljer du **NEJ**.

Faxet skickas till de olika faxnumren. Om ett nummer i gruppen är upptaget eller inte svarar rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Efter flera återuppringningsförsök uppdateras faxaktivetsloggen med information om felet och nästa nummer i gruppen rings upp.

## Manuell återuppringning

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Skicka** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Återuppringning** och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Starta fax**. Om sidorna som du vill skicka ligger i ADM:en startar faxningen automatiskt.
6. Om produktens automatiska dokumentmatarsensor upptäcker att det inte finns något dokument i inmatningsfacket visas **Skicka från flatbäddsskannern?** i kontrollpanelens teckenfönster. Om du vill skicka faxet från flatbäddsskannern väljer du **Ja** och trycker sedan på **OK**.

Efter att du tryckt på **OK**, visas **Läs in sidan: X tryck på OK** i kontrollpanelens teckenfönster.

7. Om du redan har placerat dokumentet på flatbäddsskannern trycker du på **OK** (eller placerar dokumentet på flatbäddsskannern och trycker sedan på **OK**).

Efter att sidan skannats visas **En sida till?** i kontrollpanelens teckenfönster.

8. Om du vill skanna fler än en sida väljer du **Ja**, och upprepar sedan steg 7 för varje sida i faxesändningen.

**eller**

När du är klar väljer du **NEJ**.

Faxet skickas till det nummer som du slog. Om numret är upptaget eller inte svarar, rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Om ett återuppringningsförsök misslyckas uppdateras faxaktivetsloggen med felet.

## Använda kortnummer och gruppnummer

### Skicka ett fax med hjälp av kortnummer

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Tryck på snabbvalsknappen för kortnumret.

**eller**

Tryck på **Faxmeny** och välj sedan **Telefonbok**. Välj **Välj en post**, använd sifferknapparna för att ange kortnummer och tryck sedan på **OK**.

3. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
4. Tryck på **Starta fax**. Om sidorna som du vill skicka ligger i ADM:en startar faxningen automatiskt.
5. Om produktens automatiska dokumentmatarsensor upptäcker att det inte finns något dokument i inmatningsfacket visas **Skicka från flatbäddsskannern?** i kontrollpanelens teckenfönster. Om du vill skicka faxet från flatbäddsskannern väljer du **Ja** och trycker sedan på **OK**.

Efter att du tryckt på **OK**, visas **Läs in sidan: X tryck på OK** i kontrollpanelens teckenfönster.

6. Om du redan har placerat dokumentet på flatbäddsskannern trycker du på **OK** (eller placerar dokumentet på flatbäddsskannern och trycker sedan på **OK**).

Efter att sidan skannats visas **Skanna en sida till?** i kontrollpanelens teckenfönster.

7. Om du vill skanna fler än en sida väljer du **Ja**, och upprepar sedan steg 6 för varje sida i faxesändningen.

**eller**

När du är klar väljer du **NEJ**.

När den sista sidan av ett fax har matats ut kan du börja skicka ett nytt fax, kopiera eller skanna.

Du kan ange kortnummer för nummer som du ofta använder. Se [Skapa och redigera kortnummer på sidan 130](#). Om du använder elektroniska telefonböcker kan du välja mottagare med hjälp av telefonböckerna. Elektroniska telefonböcker genereras med hjälp av tredjepartsprogram.

### Skicka ett fax med hjälp av gruppnummer

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Tryck på snabbvalsknappen för gruppen.

**eller**

Tryck på **Faxmeny** och välj sedan **Telefonbok**. Välj **Välj en post**, använd sifferknapparna för att ange gruppnummer och tryck sedan på **OK**.

3. Tryck på **Starta fax**. Om sidorna som du vill skicka ligger i ADM:en startar faxningen automatiskt.
4. Om produktens automatiska dokumentmatarsensor upptäcker att det inte finns något dokument i inmatningsfacket visas **Skicka från flatbäddsskannern?** i kontrollpanelens teckenfönster. Om du vill skicka faxet från flatbäddsskannern väljer du **Ja** och trycker sedan på **OK**.

Efter att du tryckt på **OK**, visas **Läs in sidan: X tryck på OK** i kontrollpanelens teckenfönster.

5. Om du redan har placerat dokumentet på flatbäddsskannern trycker du på **OK** (eller placerar dokumentet på flatbäddsskannern och trycker sedan på **OK**).

Efter att sidan skannats visas **Skanna en sida till?** i kontrollpanelens teckenfönster.

6. Om du vill skanna fler än en sida väljer du **Ja**, och upprepar sedan steg 5 för varje sida i faxesändningen.

**eller**

När du är klar väljer du **NEJ**.

Enheten läser in dokumentet i minnet och skickar faxet till alla angivna nummer. Om ett nummer i gruppen är upptaget eller inte svarar, rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Efter flera återuppringningsförsök uppdateras faxaktivetsloggen med information om felet och nästa nummer i gruppen rings upp.

## Skicka ett fax från programmet

Det här avsnittet innehåller grundläggande information för att skicka fax med hjälp av programvaran som medföljde produkten. Mer information om programfunktionerna finns i hjälpen till programvaran som du kommer åt via menyn **Hjälp**.

Du kan faxa elektroniska dokument från en dator om du uppfyller följande krav:

- Produkten ansluts direkt till datorn eller ansluts till datorn via ett TCP/IP-nätverk.
- Programvaran för produkten har installerats på datorn.
- Datorns operativsystem är Microsoft Windows XP, Windows Vista, Mac OS X v10.3 eller Mac OS X v10.4.

## Skicka fax med hjälp av programvaran (Windows XP eller Vista)

Proceduren att skicka fax varierar beroende på specifikationerna. Här visas de vanligaste åtgärderna.

1. Klicka på **Start**, på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP) och sedan på **Hewlett-Packard**.
2. Klicka på **HP LaserJet-produkten** och sedan på **Skicka fax**. Programvaran för faxen visas.
3. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
4. Lägg in dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF).
5. Lägg till ett försättsblad. (Den här åtgärden är valfri.)
6. Klicka på **Skicka nu**.

## Skicka ett fax från programvaran (Mac OS X v10.3)

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Öppna HP Director och klicka på **Fax**. Programvaran för faxen visas.
3. Välj **Fax** i dialogrutan **Skriv ut**.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
5. Om du vill kan du lägga till ett försättsblad.
6. Klicka på **Fax**.

## Skicka ett fax från programvaran (Mac OS X v10.4)

Om du använder Mac OS X V10.4 kan du välja mellan två metoder för att skicka fax från produktens programvara.

Följ nedanstående anvisningar om du vill skicka fax med HP Director.

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Öppna HP Director genom att klicka på symbolen i dockan och klicka sedan på **Fax**. Skrivardialogrutan för Apple visas.
3. Välj **Fax PDF (Faxa PDF)** på snabbmenyn **PDF**.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare under **Till**.

5. Välj produkten under **Modem**.
6. Klicka på **Fax**.

Följ nedanstående anvisningar om du vill skicka ett fax genom att skriva ut till en faxdrivrutin.

1. Öppna dokumentet som du vill faxa.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Välj **Fax PDF (Faxa PDF)** på snabbmenyn **PDF**.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare under **Till**.
5. Välj produkten under **Modem**.
6. Klicka på **Fax**.

### Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word (alla operativsystem)

1. Öppna ett dokument i ett tredjepartsprogram.
2. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
3. Välj drivrutin för faxskrivare i listrutan skrivare. Programvaran för faxen visas.
4. Gör något av följande:
  - **Windows**
    - a. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
    - b. Lägg till ett försättsblad. (Den här åtgärden är valfri.)
    - c. Inkludera eventuella sidor som har lästs in i produkten. (Den här åtgärden är valfri.)
    - d. Klicka på **Skicka nu**.
  - **Macintosh**
    - a. **Mac OS X v10.3:** Välj **Fax** i dialogrutan **Skriv ut**.  
-eller-  
**Mac OS X v10.4:** Välj **Fax PDF (Faxa PDF)** på snabbmenyn **PDF**.
    - b. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
    - c. **Mac OS X v10.3:** Om du vill kan du lägga till ett försättsblad.  
-eller-  
**Mac OS X v10.4:** Välj produkten under **Modem**.
    - d. Klicka på **Fax**.

## Skicka fax genom att ringa från en nedströmstelefon

Ibland vill du kanske slå ett faxnummer på en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Om du exempelvis ska skicka ett fax till en person vars faxmaskin är inställd på manuell mottagning kan du först ringa upp personen för att tala om att du ska skicka ett fax.



---

**OBS!** Telefonen måste vara ansluten till produktens "telefon"-port (  ).

---

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren.



---

**OBS!** Du kan inte använda flatbäddsskannern när du skickar fax från en anknytningstelefon.


---

2. Lyft luren från en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Slå faxnumret med telefonens knappsats.
3. När mottagaren svarar ber du honom/henne starta sin faxapparat.
4. När du hör faxtonerna trycker du på **Starta fax**, väntar tills **Ansluter** visas i teckenfönstret på kontrollpanelen och lägger sedan på luren eller väntar tills faxen är klar innan du ringer ett röstsamtal.

## Skicka ett fördröjt fax

Använd produktens kontrollpanel för att programmera ett fax så att det automatiskt skickas vid en senare tidpunkt till en eller flera mottagare. När du har avslutat den här proceduren läses dokumentet in i minnet och enheten återgår till läget Redo.

---

 **OBS!** Om produkten inte kan skicka faxet vid den schemalagda tidpunkten syns det i rapporten över faxfel (om den funktionen är aktiverad) eller i faxaktivitetsloggen. Överföringen kanske inte initieras på grund av att faxesamtalen inte besvaras eller på grund av upptagetton.

---

Om ett fax har schemalagts att skickas vid ett senare tillfälle men behöver uppdateras, skickas den nya informationen som ett annat jobb. Alla fax som är schemalagda att skickas till samma faxnummer på samma datum och vid samma tidpunkt skickas som separata fax.

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
3. Använd pilknapparna tills **Skicka** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna tills **Skicka senare** visas och tryck sedan på **OK**.
5. Använd sifferknapparna för att ange tiden.
6. Om produkten är inställd på 12-timmarsklocka använder du pilknapparna för att flytta till **Fm** eller **Em** Välj **am** eller **Em** och tryck sedan på **OK**.

**eller**

Om produkten är inställd på 24-timmarsklocka trycker du på **OK**.


7. Ange datum med hjälp av sifferknapparna och tryck på **OK**.

**eller**

Godkänn förinställt datum med **OK**.

8. Skriv faxnumret, ange kortnumret eller tryck på snabbvalsknappen. Du kommer till telefonboken genom att trycka på **Faxmeny** på kontrollpanelen och sedan välja **Telefonbok**.

---

 **OBS!** Den här funktionen kan inte användas till odefinierade ad hoc-grupper.

---

9. Tryck på **OK** eller **Starta fax**. Dokumentet läses in i minnet och skickas vid den angivna tidpunkten.



## Använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort

Om du vill använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort, ringer du upp manuellt så att du kan tillåta pauser och uppringningskoder. Se [Faxning med manuell uppringning på sidan 148](#).

## Skicka fax internationellt

Om du vill skicka ett fax till en internationell destination, slår du numret manuellt så att du kan tillåta pauser och internationella uppringningskoder. Se [Faxning med manuell uppringning på sidan 148](#).

## Ta emot ett fax

När en faxöverföring tas emot skrivs faxet ut (såvida inte funktionen för privat mottagning är aktiverad) och det lagras dessutom automatiskt i flashminnet.

## Skriva ut ett lagrat fax (när funktionen för privat mottagning är aktiverad)

Om du vill skriva ut lagrade fax måste du ange PIN-koden för privat mottagning. När de lagrade faxen har skrivits ut raderas de från minnet.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Ta emot** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut fax** och tryck sedan på **OK**.
4. Ange produktens PIN-kod med hjälp av sifferknapparna och tryck på **OK**.


## Skriva ut ett fax en gång till

Om tonerkassetten är tom eller faxet skrivs ut på fel typ av papper första gången du skriver ut ett fax kan du försöka att skriva ut det en gång till. Mängden tillgängligt minne avgör hur många fax som sparas för att kunna skrivas ut en gång till. Det senast utskrivna faxet skrivs ut först och det äldsta faxet skrivs ut sist.

Dessa fax sparas kontinuerligt. Även om du skriver ut dem igen tas de inte bort ur minnet. Information om hur du raderar fax från minnet finns i [Tömma sparade fax på sidan 144](#).

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Ta emot** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut fax** och tryck sedan på **OK**. Det senast utskrivna faxet skrivs ut en gång till.

---

 **OBS!** Om du vill avbryta utskriften trycker du på **Avbryt**.

---

 **VIKTIGT:** Om inställningen **Tillåt att faxet skrivs ut en gång till** är inställd på **Av** kan inte felutskrivna eller bleka fax skrivas ut igen.


---

## Ta emot fax när faxsignal hörs på telefonlinjen

Om du har en telefonlinje som tar emot både fax- och telefonsamtal och det hörs en faxton när du svarar kan du starta mottagningen av faxet på två sätt:

- Om du befinner dig nära produkten kan du trycka på **Starta fax** på kontrollpanelen och sedan lägga på luren.
- När du svarar i en telefon som är ansluten till linjen (en anknytningstelefon) och hör faxtoner ska produkten besvara faxsamtalet automatiskt. Om den inte gör det trycker du på 1-2-3 i ordningsföljd på telefonens knappsats, lyssnar i luren efter den karaktäristiska faxöverföringssignalen och lägger sedan på luren.

---

 **OBS!** För att den andra metoden ska fungera måste inställningen för anknytningstelefon vara **Ja**. Information om hur du kontrollerar och ändrar inställningen finns i [Göra en anknytning tillgänglig för faxmottagning på sidan 142](#).

---

# Lösa faxproblem

## Felmeddelanden för fax

Ibland visas varningsmeddelanden. Då kan användaren behöva bekräfta meddelandet och fortsätta genom att trycka på **OK** eller avbryta den pågående åtgärden genom att trycka på **Avbryt**. När vissa varningar visas slutförs inte utskriften eller också blir kvaliteten dålig. Om ett meddelande gäller utskrift och funktionen för automatisk fortsättning är aktiv och om användaren inte bekräftar meddelandet inom tio sekunder, försöker produkten fortsätta utskriften automatiskt.

## Tabell med varningsmeddelanden

Tabell 12-1 Varningsmeddelanden

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>Ej kopplingston</b>	Enheten kan inte hitta någon kopplingston.	Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på <b>Starta fax</b> .  Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a> ).  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Faxens minne är fullt. Det går inte att besvara samtal</b>	Minnets är fullt	Skriver ut privat mottagning-fax eller försenade fax. Rensa produktminnet.
<b>Faxen är upptagen – Sändning avbröts</b>	Numret som du faxade till var upptaget. Produkten har avbrutit sändningen av faxet.	Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.  Kontrollera att du slår rätt faxnummer.  Kontrollera att alternativet <b>Uppr. om upptag.</b> är markerat.  Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a> ).  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Faxen är upptagen – Återuppringning väntar</b>	Numret som du faxade till var upptaget. Enheten ringer automatiskt upp det upptagna numret igen. Se <a href="#">Ställ in automatisk återuppringning på sidan 134</a> .	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet.  Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.  Kontrollera att du slår rätt faxnummer.  Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på <b>Starta fax</b> .  Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a> ).  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.

**Tabell 12-1 Varningsmeddelanden (fortsättning)**

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>Fax försenat – Sändminnet fullt</b>	Faxminnet är fullt.	Avbryt faxet genom att trycka på <b>OK</b> eller <b>Avbryt</b> . Skicka faxet igen. Om felet uppstår igen måste du eventuellt skicka faxet i flera delar.
<b>Faxminnet fullt – Mottagningen avbryts</b>	Minnet i enheten tog slut under faxöverföringen. Endast sidor som ryms i minnet kommer att skrivas ut.	Skriv ut alla fax och be sedan avsändaren skicka om faxet. Be avsändaren dela upp faxjobbet i flera jobb innan det sänds igen. Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet. Se <a href="#">Tömma sparade fax på sidan 144</a> .
<b>Faxminnet fullt – Sändning avbryts</b>	Minnet i enheten tog slut under en faxöverföring. Alla sidorna i faxet måste finnas i minnet för att faxet ska skickas korrekt. Endast sidorna som ryms i minnet skickades.	Skriv ut alla mottagna fax eller vänta tills alla väntande fax har skickats.  Be avsändaren att skicka faxet igen.  Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet. Se <a href="#">Tömma sparade fax på sidan 144</a> .
<b>Fel v. faxesändn.</b>	Ett fel inträffade när ett fax skickades.	Försök skicka faxet igen.  Försök skicka faxet till ett annat faxnummer.  Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på <b>Starta fax</b> .  Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a> ).  Ställ in faxupplösningen på värdet <b>Standard</b> i stället för standardvärdet <b>Hög</b> . Mer information finns i <a href="#">Ange inställningar för upplösning på sidan 135</a> .  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Fel v. mottagning av fax</b>	Ett fel inträffade när ett fax togs emot.	Be avsändaren att skicka faxet igen.  Prova att skicka ett fax tillbaka till avsändaren eller till en annan faxapparat.  Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på <b>Starta fax</b> .  Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a> ).  Minska faxhastigheten. Mer information finns i <a href="#">Ändra faxhastighet på sidan 168</a> . Be avsändaren att skicka faxet igen.  Stäng av felkorrigerig. Mer information finns i <a href="#">Ställa in faxfelskorrigeringsläge på sidan 167</a> . Be avsändaren att skicka faxet igen.  Anslut produkten till en annan telefonlinje.  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.

**Tabell 12-1 Varningsmeddelanden (fortsättning)**

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>Inget dokument skickades</b>	Produkten skannade inte några sidor eller också kom det inga sidor från datorn för faxning.	Försök skicka faxet igen.
<b>Inget fax hittades</b>	Produkten besvarade det inkommande samtalet, men inget fax hittades.	Tillåt produkten att försöka ta emot faxet igen.  Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a> ).  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Inget faxsvar Sändning avbröts</b>	Det gick inte att återuppringa ett faxnummer eller också är funktionen för återuppringning vid inget svar inaktiv.	Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.  Kontrollera att du slår rätt faxnummer.  Kontrollera att uppringningsalternativet är markerat.  Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a> ).  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Inget faxsvar – Återuppringning väntar</b>	Den mottagande faxlinjen svarade inte. Enheten försöker ringa upp numret igen efter ett par minuter.	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet.  Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.  Kontrollera att du slår rätt faxnummer.  Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a> ).  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Kommunikat.fel</b>	Ett fel i kommunikationen mellan produkten och avsändaren eller mottagaren har uppstått.	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a> ).  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Ogiltig angiv.</b>	Ogiltiga data eller ett ogiltigt svar.	Ändra posten.

## Faxminnet bibehålls i händelse av strömavbrott

Flashminnet i HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien skyddar mot dataförlust när ett strömavbrott inträffar. I flashminnen kan data bibehållas i flera år utan att ström tillförs.

## Faxloggar och rapporter

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut faxloggar och rapporter:

### Skriva ut alla faxrapporter


Använd den här metoden när du skriver ut följande rapporter på en gång:

- Faxaktivitetslogg
  - Snabbvalsrapport
  - Konfigurationsrapport
  - Användningsinfo
  - Lista med skräpfaxnummer
  - Betalningsrapporten (om alternativet är aktiverat)
1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
  2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
  3. Använd pilknapparna för att välja **Alla faxrapp.** och tryck sedan på **OK**. Menyn stängs och rapporterna skrivs ut.

### Skriva ut enskilda faxrapporter

Använd kontrollpanelen för att skriva ut följande faxloggar och rapporter:

- **Faxaktivitetslogg:** Innehåller en kronologisk historik över de senaste 40 mottagna, skickade eller borttagna faxen samt eventuella fel som har inträffat.
  - **Snabbvalsrapport:** Här visas en lista med de faxnummer som har tilldelats till telefonbokens poster, inklusive kortnummer och grupp-kortnummer.
  - **Lista med spärrade faxnummer:** Här visas en lista med de faxnummer som har spärrats från att skicka fax till produkten.
  - **Rapport över senaste samtal:** Innehåller information om de senaste fax som har skickats från eller tagits emot till produkten.
1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
  2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
  3. Använd pilknapparna för att välja vilken rapport du vill skriva ut och tryck sedan på **OK**. Menyn stängs och rapporten skrivs ut.

 **OBS!** Om du valde **Faxaktivitetlogg** och tryckte på **OK** trycker du på **OK** igen och väljer **Skriv ut logg**. Menyn stängs och loggen skrivs ut.

---

### Ställa in att faxaktivitetsloggen ska skrivas ut automatiskt

Du kan ange om du vill att faxloggen ska skrivas ut automatiskt när den innehåller 40 nya poster. Standardinställningen är **På**. Använd följande metod när du vill att faxaktivitetsloggen ska skrivas ut automatiskt:


1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxaktivitetlogg** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Autologgutskrift** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK** för att bekräfta valet.

## Ställa in faxfelrapporten

En faxfelrapport är en kortfattad rapport som indikerar att det har inträffat ett faxjobbsfel i produkten. Den kan ställas in för utskrift vid följande händelser:

- vid Varje fel (standardinställning)
- vid Sändningsfel
- vid Mottagningsfel
- Aldrig

---

 **OBS!** Om du väljer **Aldrig** får du ingen information om misslyckade faxöverföringar, såvida du inte skriver ut en faxaktivetslogg.

---

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxfelrapport** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för när du vill att faxfelrapporter ska skrivas ut.
5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.



## Ställa in faxbekräftelserapporten

En faxbekräftelserapport är en kortfattad rapport som indikerar att ett faxjobb har skickats eller tagits emot utan fel. Den kan ställas in för utskrift vid följande händelser:

- vid Alla fax
  - vid Skicka endast fax
  - vid Ta emot endast fax
  - Aldrig (standardinställning)
- 
1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
  2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
  3. Använd pilknapparna för att välja **Faxbekräftelse** och tryck sedan på **OK**.
  4. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för när du vill att faxfelrapporter ska skrivas ut.
  5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

## Inkludera den första sidan i varje fax i faxbekräftelserapporten, faxfelrapporten och rapporten om senaste samtal.

Om det här alternativet är aktiverat och sidbilden finns kvar i minnet på produkten kommer rapporterna om faxkonfiguration, faxfel och senaste samtal att innehålla en miniatyrbild (förminskad med 50 %) av den första sidan på det fax som senast skickades eller togs emot. Standardinställningen för det här alternativet är **På**.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Faxmeny**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Innefatta förstasida** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK** för att bekräfta valet.

## Gör ett faxtest

Med faxtestet kontrollerar du att telefonlinjen fungerar och att telefonsladden är ansluten till rätt port.

Så här gör du ett faxtest:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Service** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxtjänst** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Kör faxtest** och tryck sedan på **OK**.

När faxtestet är klart skrivs en rapport ut av enheten. Rapporten kan innehålla ett av tre möjliga resultat:

- **Godkänt:** rapporten innehåller alla aktuella faxinställningar för granskning.
- **Misslyckat – sladden sitter i fel port:** rapporten innehåller förslag på hur problemet kan lösas.
- **Misslyckat – telefonlinjen är inte aktiv:** rapporten innehåller förslag på hur problemet kan lösas.

## Ändra felkorrigering och faxhastighet

## Ställa in faxfelskorrigeringsläge

Vanligtvis kontrollerar produkten signalerna från telefonlinjen under tiden som ett fax skickas eller tas emot. Om produkten känner av en felsignal under överföringen och inställningen för felkorrigering är **På** kan produkten begära att en del av faxet skickas om. Standardinställningen för felkorrigering är **På**.

Du bör endast stänga av felkorrigeringen om du får problem med att skicka eller ta emot fax, och om du är beredd att acceptera fel i överföringen. Det kan vara praktiskt att stänga av inställningen när du skickar eller tar emot fax från andra länder/regioner eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Service** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxtjänst** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Felkorrigering** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

## Ändra faxhastighet

Faxhastighetsinställningen är det modemprotokoll som används när produkten skickar fax. Det är en standard som gäller i hela världen för full duplex-modem som skickar och tar emot data via telefonlinjer med hastigheter på upp till 33 600 bps (bitar per sekund). Fabriksinställningen för faxhastighet är **Hög (V.34)**.

Du bör endast ändra inställningen om du får problem med att skicka eller ta emot fax från en viss enhet. Det kan vara praktiskt att minska hastigheten när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Faxhastighet** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en hastighetsinställning och tryck sedan på **OK**.


## Problem att skicka fax

Problem	Orsak	Åtgärd
Dokumentet slutar matas under faxesändning	Du kan inte fylla på papper som är längre än 381 mm. Faxningen av en lång sida stoppas vid 381 mm (15 tum)	Skriv ut dokumentet på kortare material.  Om det inte uppstått papperstrassel och mindre än en minut har gått väntar du ett slag och trycker sedan på <b>Avbryt</b> . Om ett trassel har inträffat avlägsnar du det. Försök sedan att skicka faxet igen.
	Om objektet är för litet kan det fastna i den automatiska dokumentmataren.	Använda flatbäddsskannern. Den minsta sidstorleken som går att använda i den automatiska dokumentmataren är 127 × 127 mm.  Om ett trassel har inträffat avlägsnar du det. Försök sedan att skicka faxet igen.
Faxöverföringen avbryts	Det kan vara något fel på den mottagande faxmaskinen.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"><li>Höj volymen på produkten och tryck sedan på <b>Starta fax</b> på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston.</li><li>Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a>).</li></ul>
	Faxöverföringen avbryts kanske av ett kommunikationsfel.	Ändra inställningen för återuppringning vid kommunikationsfel till <b>På</b> .
Det går att ta emot fax på produkten men inte att skicka några.	Om produkten är ansluten till ett digitalt system, kanske systemet sänder en kopplingston som produkten inte kan identifiera.	Avaktivera inställningen för kopplingston.  Om felet kvarstår kontaktar du systemets serviceleverantör.
	Telefonlinjen som används är eventuellt dålig.	Försök igen senare.
	Det kan vara något fel på den mottagande faxmaskinen.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"><li>Höj volymen på produkten och tryck sedan på <b>Starta fax</b> på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston.</li><li>Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a>).</li></ul>

Problem	Orsak	Åtgärd
Utgående faxsamtal fortsätter att ringas upp	Faxnummer rings automatiskt upp igen om alternativen för återuppringning är inställda på <b>På</b> .	Om du vill stoppa produkten från att återuppringa ett fax trycker du på <b>Avbryt</b> . Du kan också ändra inställningen för återuppringning.
Fax som skickas kommer inte fram till den mottagande faxmaskinen.	Den mottagande faxenheten är kanske avstängd eller fungerar inte som den ska, till exempel för att papperet är slut.	Kontakta mottagaren och be denne kontrollera att den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.
	Originalen är kanske felaktigt ilagda.	Kontrollera att dokumenten i den automatiska dokumentmataren eller flatbäddsskannern ligger rätt.
	Ett faxmeddelande har kanske lagrats i minnet för att det väntar på att skickas till ett nummer som är upptaget, andra uppgifter som ska skickas är före i kön eller på grund av att faxet har en senarelagd överföringstidpunkt.	Om faxet lagras i minnet av någon av dessa orsaker, visas det som en post i faxloggen. Skriv ut faxaktivitetsloggen och kontrollera vilka uppgifter som <b>väntar</b> på att skickas i kolumnen <b>Status</b> .
Längst ned på varje sida i de fax du skickar finns ett grått fält	Fel glasfaxstorlek har kanske angetts.	Kontrollera att du har rätt inställning.
Det fattas text längst ned på fax som du skickar	Fel glasfaxstorlek har kanske angetts.	Kontrollera att du har rätt inställning.
Ett felmeddelande om ont om minne visas på kontrollpanelen.	Faxet kan vara för stort eller upplösningen kan vara för hög.	<p>Prova något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dela upp ett stort fax i mindre delar och faxa dem sedan separat.</li> <li>• Frigör tillgängligt minne för utgående fax genom att ta bort sparade fax.</li> <li>• Konfigurera det utgående faxet som ett fördröjt fax och kontrollera sedan att det skickas.</li> <li>• Se till att du använder den lägsta upplösningen (<b>Standard</b>).</li> </ul>

## Problem att ta emot fax

Med hjälp av tabellen i det här avsnittet kan du åtgärda fel som uppstår när du tar emot fax.

 **OBS!** Använd faxsladden som medföljde produkten om du vill försäkra dig om att produkten fungerar korrekt.

Problem	Orsak	Åtgärd
Produkten kan inte ta emot fax från en anknnytning.	Inställningen för telefonanknytning (Sidotelefon) är kanske inte aktiverad.	Ändra inställning för anknnytningstelefon.
	Faxsladden är kanske inte ordentligt ansluten.	Försäkra dig om att faxsladden är ordentligt fastsatt mellan telefonjacket och produkten (eller en annan enhet som anslutits till produkten). Vänta tills du hör faxsignalen, tryck sedan 1-2-3 i följd, vänta i 3 sekunder och lägg på luren.
	Inställningen för ton-/pulsval på produkten kan vara felaktig eller också är telefonanknytningen felaktigt inställd.	Kontrollera att uppringning på produkten är inställd på <b>Ton</b> . Kontrollera att telefonanknytningen också är inställd på tonval.
Produkten svarar inte på inkommande faxsamtal	Svarsläget är kanske inställt på <b>Manuell</b> .	Om svarsläget är inställt på <b>Manuell</b> besvaras inga samtal. Starta faxmottagningen manuellt.
	Inställningen för antal ringsignaler före svar är kanske felaktigt angiven.	Kontrollera att funktionen för antal ringsignaler före svar är korrekt inställd.
	Funktionen för ringsignalmönster är kanske aktiverad, men du saknar tjänsten eller har inte ställt in den korrekt.	Kontrollera att funktionen för ringsignalmönster är korrekt inställd.
	Faxsladden är eventuellt inte ordentligt isatt eller fungerar inte.	Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a> ).
	Produkten kan eventuellt inte känna av tonerna i inkommande fax därför att telefonsvararen spelar upp ett meddelande.	Spela in ett nytt svarsmeddelande på telefonsvararen med minst två sekunders tystnad i början av meddelandet.
	Det kanske finns för många produkter anslutna till telefonlinjen.	Anslut inte mer än tre enheter till telefonlinjen. Koppla från den sist anslutna enheten och se om produkten fungerar. Om den inte gör det tar du bort en enhet i taget och försöker igen efter varje enhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öka volymen på produkten och tryck sedan på <b>Starta fax</b> på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston.</li> <li>• Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a>).</li> </ul>

Problem	Orsak	Åtgärd
Produkten svarar inte på inkommande faxesamtal	En röstmeddelandetjänst stör kanske produktens svarsfunktion.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort meddelandetjänsten.</li> <li>• Skaffa en särskild telefonlinje för faxöverföring.</li> <li>• Ställ in svarsläget för produkten på <b>Manuell</b>. I manuellt läge måste du själv sätta igång all faxmottagning.</li> <li>• Låt produkten stå kvar i automatiskt svarsläge och ange en inställning för ringsignaler före svar som är lägre än motsvarande för röstmeddelandetjänsten. Alla inkommande samtal besvaras nu av produkten.</li> </ul>
	Produkten kanske saknar papper eller minnet är kanske fullt.	Fyll på nytt papper i pappersinmatningsfacket. Tryck på <b>OK</b> . Alla fax som sparats i minnet på produkten skrivs ut och sedan fortsätter produkten att svara på faxesamtal.
Fax skrivs inte ut	Inmatningsfacket är tomt.	Fyll på utskriftsmaterial. Alla fax som tas emot när facket är tomt lagras i minnet och skrivs ut så snart du fyller på facket igen.
	Det har inträffat ett fel med produkten.	Se efter i kontrollpanelens teckenfönster om ett felmeddelande visas och läs <a href="#">Felmeddelanden för fax på sidan 159</a> .
	Avsändarens faxnummer finns med i listan över skräpfaxnummer.	Kontrollera listan över skräpfaxnummer och ta bort numret.
	Funktionen för privat mottagning är aktiverad.	Du kan antingen avaktivera funktionen för privat mottagning eller komma åt de sparade faxen med den förinställda PIN-koden.
Faxmeddelanden skrivs ut på två sidor i stället för en	Inställningen för automatisk förminskning är kanske inte korrekt angiven.	Aktivera automatisk förminskning.
	De inkommande faxen har skickats på större utskriftsmaterial.	Justera den automatiska förminskningen så att stora sidor skrivs ut på en sida.
Mottagna fax är för ljusa, tomma eller har dålig utskriftskvalitet.	Tonern tog slut i produkten medan faxet skrevs ut.	De senast utskrivna faxen sparas i produkten. (Storleken på tillgängligt minne avgör hur många fax som sparas för att kunna skrivas ut igen.) Byt ut tonerkassetten så snart som möjligt och skriv ut faxet.
	Faxet som skickades var för ljust.	Kontakta avsändaren och be denne att ändra kontrastinställningarna och skicka faxet en gång till.



## Prestandaproblem

Problem	Orsak	Åtgärd
Faxöverföringen är långsam	Faxmeddelandet är eventuellt mycket komplicerat och innehåller exempelvis flera bilder.	Komplicerade fax tar längre tid att skicka och ta emot. Om längre fax delas upp i flera mindre fax och upplösningen minskas kan överföringen gå snabbare.
	Faxenheten som tar emot faxet har kanske ett långsamt modem.	Produkten skickar endast faxet med den snabbaste överföringshastighet som den mottagande faxmaskinen klarar av.
	Den upplösning som faxet skickas eller tas emot med är kanske mycket hög.	Om du vill ta emot faxet kontaktar du avsändaren och ber denne minska upplösningen och skicka faxet igen. Om du vill skicka faxet anger du en lägre upplösning och skickar om det.
	Telefonlinjen kanske är brusig.	Avbryt uppringningen och skicka faxet en gång till. Be teleoperatören att kontrollera telefonlinjen.  Om faxet skickas via en digital telefonlinje kontaktar du operatören.
	Fax skickas via ett internationellt samtal.	Avsätt mer tid när du skickar fax till utlandet.
	Originalen har en färgad bakgrund.	Skriv ut originalet med en vit bakgrund och skicka sedan faxet igen.
Faxloggarna eller faxrapporterna skrivs ut vid fel tider	Inställningarna för faxaktivetsloggen eller faxesamtalsrapporter är inte korrekta.	Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera när rapporterna ska skrivas ut.
Ljuden är för starka eller svaga	Volyminställningen är kanske inte korrekt angiven.	Justera produktens volyminställning.



---

# 13 Foto

---

 **OBS!** Det här avsnittet gäller bara för minneskortmodellen.

---

- [Sätt i ett minneskort.](#)
- [Ändra standardinställningar för minneskort](#)
- [Skriva ut foton direkt från minneskortet](#)
- [Skriva ut ett ark med miniatyrer från minneskortet](#)
- [Skriva ut och skanna foton från ett provark](#)

## Sätt i ett minneskort.

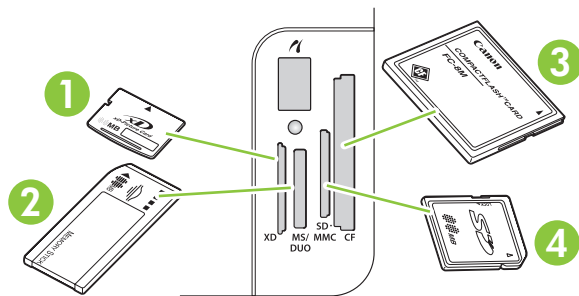
Produkten har stöd för läsning av följande minneskort:

- CompactFlash (CF) Typ 1 och Typ 2
- Memory Stick, Memory Stick PRO och Memory Stick Duo
- MultiMedia-kort (MMC)
- Secure Digital (SD)
- xD Picture-kort

Minneskortläsaren kan bara identifiera filformatet .JPEG när utskrift sker från produktens kontrollpanel. Om du vill skriva ut andra filtyper, gör du något av följande:

- Använd programvaran, till exempel PhotoSmart Essential.
- Användare i Windows-operativsystem: Använder utforskaren för att flytta de andra filtyperna till datorn och skriver ut dem därifrån.

Använd en lämplig minneskortplats hos HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell. Se bilden nedan för att hitta lämplig kortplats.




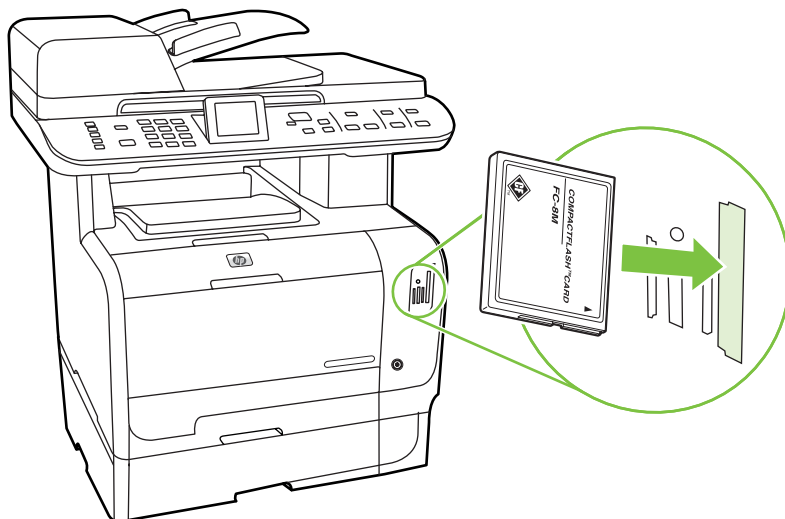
1	Har funktion för xD-minneskort.
2	Har funktion för Memory Stick-, Memory Stick PRO- och Memory Stick Duo-minneskort.
3	För CompactFlash-minneskort
4	Har funktion för Secure Digital- och MultiMedia-minneskort.

## Sätta i och ta ur ett minneskort

 **OBS!** Produkten kan identifiera minneskort upp till 2 GB.

1. Skjut in minneskortet i lämplig minneskortplats för att sätta det på plats.

 **OBS!** Du kan bara använda ett minneskort i taget i produkten. Om två eller flera kort är installerade samtidigt visas ett felmeddelande.

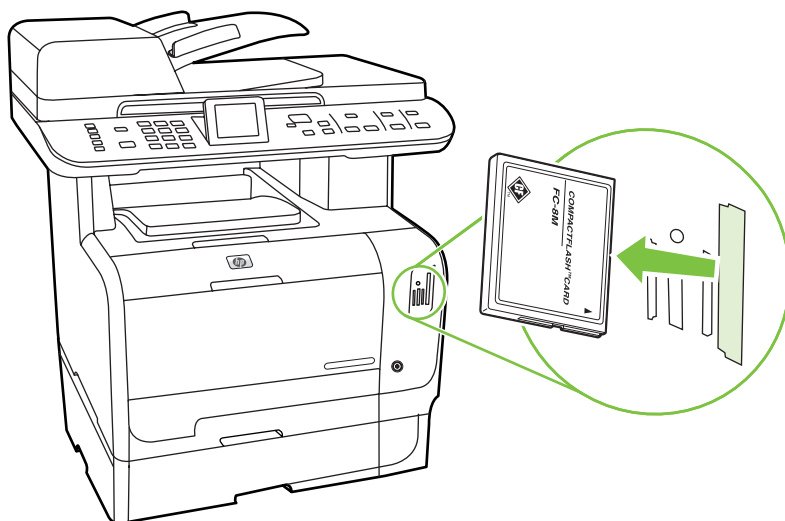


2. Enheten läser kortet och sedan visas meddelandet **X foton hittades på bilden**, där X är antalet JPEG-filer på minneskortet.

Efter några sekunder visas meddelandet **Fotomenyn** i kontrollpanelens teckenfönster. Nu kan du använda produkten för fotoutskrift. Mer information finns i [Skriva ut foton direkt från minneskortet på sidan 179](#).


3. Kortet tas ur genom att du försiktigt drar det rakt ut ur minneskortplatsen.

△ **VIKTIGT:** Ta inte ur minneskortet när produkten kommunicerar med det eftersom filerna på kortet då kan skadas. Vänta tills lampan vid minneskortplatsen slutat blinka innan du tar ut minneskortet. När lampan lyser med fast sken kan du ta ut minneskortet.



# Ändra standardinställningar för minneskort

Produkten levereras med standardinställningar för fotoutskrift som du kan ändra på produktens kontrollpanel.

 **OBS!** Standardinställningarna gäller tills du ändrar och sparar dem. Mer information om hur du ändrar inställningarna tillfälligt för en viss utskrift finns i [Skriva ut foton direkt från minneskortet på sidan 179](#).

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Fotoinstallation** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja ett av följande menyalternativ och tryck sedan på **OK**.
  - **Standardbildstorlek:** Standardbildstorleken för foton.
  - **Standard för ljusare/mörkare:** Ändra ljus och mörk inställning för bilden som ska skrivas ut.
  - **Standardantalet kopior:** Ändra antalet exemplar som ska skrivas ut.
  - **Standardutskriftsfärg:** Ange om utskriften är i färg eller svartvitt.
  - **Återställ standard:** Detta återställer alla fotoinställningar till förinställda standardinställningar.
4. Använd pilknapparna för att ändra inställningen, och tryck sedan på **OK** för att spara ändringen eller tryck på **X** om du vill avsluta menyn utan att spara ändringarna.
5. Upprepa dessa steg för de menyalternativ du vill ändra.

## Skriva ut foton direkt från minneskortet

Använd kontrollpanelen för att skriva ut direkt från ett minneskort och för att ändra inställningarna för ett utskriftsjobb.

### Skriva ut enstaka foton från minneskortet

1. Sätt in minneskortet i produkten. **Fotomenyn** visas.
2. Använd pilknapparna för att välja **Enkel utskrift** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Enskilt foto** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna eller sifferknapparna för att göra val för varje menyalternativ och tryck sedan på **OK**.
  - **Ange fotonummer:** Välj ett enstaka foto som ska skrivas ut. Fotona är numrerade med början på 1.
  - **Välj bildstorlek:** Ange storleken på den utskrivna bilden.
  - **Välj pappersstorlek:** Välj materialstorleken.
  - **Välj papperstyp:** Välj materialtypen.
  - **Antalet kopior:** Ange antalet kopior som ska skrivas ut (1 till 99).
5. När meddelandet **[OK] för utskr** visas i teckenfönstret på kontrollpanelen trycker du på **OK**. Tryck på **X** om du vill avsluta menyn utan att skriva ut.

### Skriva ut ett fotointervall från minneskortet

1. Sätt in minneskortet i produkten. **Fotomenyn** visas.
2. Använd pilknapparna för att välja **Enkel utskrift** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Ett intervall foton** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna eller sifferknapparna för att göra val för varje menyalternativ och tryck sedan på **OK**.
  - **Välj första fotot:** Välj det första fotot i fotointervallet som ska skrivas ut. Fotona är numrerade med början på 1.
  - **Välj sista fotot:** Välj det sista fotot i fotointervallet som ska skrivas ut.
  - **Välj bildstorlek:** Ange storleken på den utskrivna bilden.
  - **Välj pappersstorlek:** Välj materialstorleken.
  - **Välj papperstyp:** Välj materialtypen.
  - **Antalet kopior:** Ange antalet kopior som ska skrivas ut (1 till 99).
5. När meddelandet **[OK] för utskr** visas i teckenfönstret på kontrollpanelen trycker du på **OK**. Tryck på **X** om du vill avsluta menyn utan att skriva ut.

### Skriva ut alla foton från minneskortet

1. Sätt in minneskortet i produkten. **Fotomenyn** visas.
2. Använd pilknapparna för att välja **Enkel utskrift** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Alla foton (nr–nr)** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att göra val för varje menyalternativ och tryck sedan på **OK**.
  - **Välj bildstorlek:** Ange storleken på den utskrivna bilden.
  - **Välj pappersstorlek:** Välj materialstorleken.
  - **Välj papperstyp:** Välj materialtypen.
  - **Antalet kopior:** Ange antalet kopior som ska skrivas ut (1 till 99).
5. När meddelandet **[OK] för utskr** visas i teckenfönstret på kontrollpanelen trycker du på **OK**. Tryck på **X** om du vill avsluta menyn utan att skriva ut.



## Skriva ut ett ark med miniatyrer från minneskortet

Använd kontrollpanelen för att skriva ut ett miniatyrindex av alla foton på ett minneskort.


1. Sätt in minneskortet i produkten. Mer information finns i [Sätt i ett minneskort. på sidan 176](#). Meddelandet **Fotomenyn** visas.
2. Använd pilknapparna för att välja **Miniatyr** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Snabb** eller **Bäst** och tryck sedan på **OK**. Tryck på **X** om du vill avsluta menyn utan att skriva ut.

## Skriva ut och skanna foton från ett provark

Förhandsgranska och skriv ut foton från ett provark. Ett provark kan innehålla upp till 20 bilder. Den här funktionen har optimerats och testats för att användas med toner från HP.

1. Sätt in minneskortet i produkten. **Fotomenyn** visas.
2. Använd pilknapparna för att välja **Alternativ** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Provark** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut ett provark** och tryck sedan på **OK**.
5. Om det finns mer än 20 JPEG-filer på minneskortet använder du pilknapparna för att välja ett av följande menyalternativ och trycker sedan på **OK**.
  - **Alla foton (nr–nr):** "#" motsvarar det antal JPEG-filer som hittats på kortet. Om du väljer det här alternativet skrivs alla JPEG-filer på minneskortet ut. Tryck på **OK** igen för att bekräfta utskriften.
  - **Sista 20 foton:** Skriver ut de sista 20 JPEG-filerna i den alfabetiskt ordnade listan på minneskortet.
  - **Anpassad:** Välj ett eller flera foton som ska skrivas ut genom att trycka på **OK**.
6. När du har skrivit ut provarken fyller du i ringen under de bilder du vill skriva ut med en mörkblå eller svart penna. Fyll också i ringarna för layout och materialtyp.
7. Lägg i provarket med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn mot det hörn som indikeras med en ikon på skannern.
8. På kontrollpanelen trycker du på **Fotomenyn**.
9. Använd pilknapparna för att välja **Alternativ** och tryck sedan på **OK**.
10. Använd pilknapparna för att välja **Provark** och tryck sedan på **OK**.
11. Använd pilknapparna för att välja **Provark för skanning** och tryck sedan på **OK**. Enheten skannar provarket och skriver ut de markerade foton. Upprepa steg 7 till 11 för varje provark.

---

 **OBS!** Det går bara att skriva ut foton i färg när provark används.

JPEG-filerna på minneskortet visas i alfabetisk ordning. Om du inte känner till fotonas ordning på kortet skriver du ut ett index.

---

Foton skrivs ut i färg även när alternativet färgkopiering har inaktiverats på enheten.


---

# 14 Hantera och underhålla produkten

- [Informationssidor](#)
- [HP ToolboxFX](#)
- [Inbäddad webbserver](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Säkerhetsfunktioner](#)
- [Hantera förbrukningsmaterial](#)

# Informationssidor

Informationssidorna finns i produktens minne. Med hjälp av de här sidorna kan du diagnostisera och lösa problem med produkten.

 **OBS!** Om språket på produkten blev felaktigt inställt under installationen kan du ställa in språket manuellt så att informationssidorna skrivs ut på ett av de språk som stöds. Ändra språk med hjälp av menyn **Systeminställn.** på kontrollpanelen eller den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Kontrollpanel på sidan 7](#).

Sidbeskrivning	Hur du skriver ut sidan
<b>Konfigurationssida</b> Visar aktuella inställningar och egenskaper för produkten.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar</b>.</li><li>2. Använd pilknapparna för att välja <b>Rapporter</b> och tryck sedan på <b>OK</b>.</li><li>3. Använd pilknapparna för att välja <b>Konfigurationsrapport</b> och tryck sedan på <b>OK</b>.</li></ol> <p>En andra sida skrivs också ut (endast faxmodeller). På den sidan visas information om produktens faxinställningar i avsnittet <b>Faxinställningar</b>.</p>
<b>Statussida för förbrukningsmaterial</b> Visar återstående livslängd för HP-tonerkassetten, ungefärligt antal återstående sidor, antal utskrivna sidor och annan information om förbrukningsmaterial.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar</b>.</li><li>2. Använd pilknapparna för att välja <b>Rapporter</b> och tryck sedan på <b>OK</b>.</li><li>3. Använd pilknapparna för att välja <b>Status för förbrukningsmaterial</b> och tryck sedan på <b>OK</b>.</li></ol>
<b>Lista med PCL-, PCL 6- eller PS-teckensnitt</b> Visar vilka teckensnitt som är installerade i enheten.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar</b>.</li><li>2. Använd pilknapparna för att välja <b>Rapporter</b> och tryck sedan på <b>OK</b>.</li><li>3. Använd pilknapparna för att välja <b>PCL-teckensnittslista</b>, <b>PS-teckensnitt</b> eller <b>PCL6-teckensnitt</b> och tryck sedan på <b>OK</b>.</li></ol>
<b>Demosida</b> Innehåller exempel på text och grafik.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar</b>.</li><li>2. Använd pilknapparna för att välja <b>Rapporter</b> och tryck sedan på <b>OK</b>.</li><li>3. Använd pilknapparna för att välja <b>Demosida</b> och tryck sedan på <b>OK</b>.</li></ol>
<b>Händelselogg</b>	Du kan skriva ut händelseloggen från HP ToolboxFX, den inbäddade webbservern eller HP Web Jetadmin. Mer information finns i <a href="#">HP ToolboxFX på sidan 186</a> , <a href="#">Inbäddad webbserver på sidan 198</a> eller hjälpen för Web Jetadmin.
<b>Användningsinfo</b> Visar antalet enkelsidiga eller tvärsidiga sidor och den genomsnittliga täckningen i procent.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar</b>.</li><li>2. Använd pilknapparna för att välja <b>Rapporter</b> och tryck sedan på <b>OK</b>.</li><li>3. Använd pilknapparna för att välja <b>Användningsinfo</b> och tryck sedan på <b>OK</b>.</li></ol>

Sidbeskrivning	Hur du skriver ut sidan
<p><b>Menystruktur</b></p> <p>Visar kontrollpanelens menyer.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. På kontrollpanelen trycker du på <a href="#">Inställningar</a>.</li> <li>2. Använd pilknapparna för att välja <b>Rapporter</b> och tryck sedan på <a href="#">OK</a>.</li> <li>3. Använd pilknapparna för att välja <b>Menystruktur</b> och tryck sedan på <a href="#">OK</a>.</li> </ol>
<p><b>Nätverksrapport</b></p> <p>Visa produktens nätverksinställningar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. På kontrollpanelen trycker du på <a href="#">Inställningar</a>.</li> <li>2. Använd pilknapparna för att välja <a href="#">Rapporter</a> och tryck sedan på <a href="#">OK</a>.</li> <li>3. Använd pilknapparna för att välja <b>Nätverksrapport</b> och tryck sedan på <a href="#">OK</a>.</li> </ol>
<p><b>Faxrapporter (endast faxmodeller)</b></p>	<p>Mer information om faxloggar och rapporter finns i <a href="#">Faxloggar och rapporter på sidan 162</a>.</p>
<p><b>Färganvändningslogg</b></p> <p>Ger överblick över färganvändningen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. På kontrollpanelen trycker du på <a href="#">Inställningar</a>.</li> <li>2. Använd pilknapparna för att välja <a href="#">Rapporter</a> och tryck sedan på <a href="#">OK</a>.</li> <li>3. Använd pilknapparna för att välja <a href="#">Färganvändningslogg</a> och tryck sedan på <a href="#">OK</a>.</li> </ol>
<p><b>Servicesida</b></p> <p>Skriver ut en servicereport.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. På kontrollpanelen trycker du på <a href="#">Inställningar</a>.</li> <li>2. Använd pilknapparna för att välja <a href="#">Rapporter</a> och tryck sedan på <a href="#">OK</a>.</li> <li>3. Använd pilknapparna för att välja <a href="#">Servicesida</a> och tryck sedan på <a href="#">OK</a>.</li> </ol>
<p><b>Diagnossida</b></p> <p>Skriver ut diagnosinformation om färgkalibrering och färgkvalitet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. På kontrollpanelen trycker du på <a href="#">Inställningar</a>.</li> <li>2. Använd pilknapparna för att välja <a href="#">Rapporter</a> och tryck sedan på <a href="#">OK</a>.</li> <li>3. Använd pilknapparna för att välja <a href="#">Diagnossida</a> och tryck sedan på <a href="#">OK</a>.</li> </ol>


# HP ToolboxFX

HP ToolboxFX är ett program som du kan använda när du vill göra följande:

- Kontrollera produktens status.
- Konfigurera produktens inställningar.
- Konfigurera snabbviseringsmeddelanden.
- Visa felsökningsinformation.
- Visa elektronisk dokumentation.

Du kan visa HP ToolboxFX när produkten är direktansluten till datorn eller till ett nätverk. Du måste göra en rekommenderad programvaruinstallation för att kunna använda HP ToolboxFX.

---

 **OBS!** HP ToolboxFX fungerar inte i Windows Server 2003 eller Macintosh. TCP/IP-protokollet måste finnas i datorn för att det ska gå att använda HP ToolboxFX.


---

Du behöver inte ha tillgång till Internet för att kunna öppna och använda HP ToolboxFX.

---

## Visa HP ToolboxFX

Öppna HP ToolboxFX på något av följande sätt:

- Dubbelklicka på ikonen HP ToolboxFX i systemfältet i Windows (.
- På **Start**-menyn i Windows klickar du på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP och Vista). Klicka på **HP**, klicka på **HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien** och klicka därefter på **HP ToolboxFX**.

## Status

Mappen **Status** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetsstatus.** Sidan visar produktförhållanden, som trassel eller ett tomt fack. När du har korrigerat ett fel klickar du på **Uppdatera status** för att uppdatera produktens status.
- **Status för förbrukningsmaterial.** Visa information, t.ex. ungefärlig procentandel kvarvarande toner i tonerkassetten och antal sidor som har skrivits ut med aktuell kassett. På den här sidan finns även länkar för beställning av förbrukningsmaterial och återvinningsinformation.
- **Enhetskonfiguration.** Visar en detaljerad beskrivning av produktens aktuella konfiguration, inklusive mängden installerat minne och om extrafack är installerade.
- **Nätverkssammanfattning.** Visar en detaljerad beskrivning av den aktuella nätverkskonfigurationen, inklusive IP-adress och nätverksstatus.
- **Skriv ut info-sidor.** Skriv ut konfigurationssidan och andra informationssidor som t.ex. statussidan för förbrukningsmaterial. Mer information finns i [Informationssidor på sidan 184](#).
- **Färganvändningslogg.** Visa statistik över färganvändning för produkten.
- **Händelselogg.** Visa historik över produktfel. Det senaste felet visas först.

## Händelselogg

Händelseloggen är en tabell med fyra kolumner där produkthändelser loggas. Loggen innehåller koder som motsvarar felmeddelanden som visas på produktens kontrollpanel. Siffran i kolumnen Antal sidor anger det totala antalet sidor som hade skrivits ut när felet uppstod. Händelseloggen innehåller också en kort beskrivning av felet. Mer information om felmeddelanden finns i [Meddelanden på kontrollpanelen på sidan 222](#).

## Varningar

Fliken HP ToolboxFX **Varningar** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Ställ in statusvarningar.** Konfigurera produkten så att snabbaviseringar visas för vissa händelser, till exempel låg tonernivå.
- **Ställ in e-postvarningar.** Konfigurera produkten så att e-postaviseringar visas för vissa händelser, till exempel låg tonernivå.

### Ställa in statusvarningar

Konfigurera produkten med hjälp av HP ToolboxFX så att snabbaviseringar visas på datorn när vissa händelser inträffar. Händelser som utlöser aviseringar är trassel, låg tonernivå i HP-tonerkassetter, tonerkassetter som inte kommer från HP, tomma inmatningsfack och specifika felmeddelanden.

Välj varningsformat, fältikonsformat eller båda två för varningarna. Snabbmenyvarningarna visas bara när produkten skriver från den dator där varningarna har ställts in.

Ändra inställningen **Gränsvärde för snart tom kassett**, som anger vid vilken tonernivå ett varningsmeddelande om låg tonernivå ska visas. Inställningen finns i **Systeminstallation** på fliken **Systeminställningar**.

---


 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

---

### Ställa in e-postvarningar

Använd det här alternativet för att konfigurera upp till två e-postadresser som du vill ta emot varningar för när vissa händelser inträffar. Du kan ange olika händelser för varje e-postadress. Använd informationen för den e-postserver som ska skicka e-postvarningsmeddelanden för produkten.

---

 **OBS!** Du kan endast ange att e-postaviseringar ska skickas från en server som inte kräver användarverifiering. Om e-postservern kräver att du loggar in med användarnamn och lösenord kan du inte aktivera e-postaviseringar.

---

**OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

---



## Produktinformation

I mappen **Produktinformation** finns länkar till följande sidor:

- **Demonstrationssidor.** Skriv ut sidor som visar produktens kvalitetskapacitet vid färgutskrift och generella utskriftsegenskaper.

## Fax

Använd fliken HP ToolboxFX **Fax** när du vill utföra faxåtgärder från datorn. Fliken **Fax** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Fax mottaget.** Ställa in faxmottagningsläge.
- **Faxkatalog.** Lägg till, ändra och ta bort poster i produktens telefonbok.
- **Faxskickningslogg.** Visa alla fax som nyligen har skickats från produkten.
- **Faxmottagningslogg.** Visa alla fax som nyligen har tagits emot på produkten.
- **Junk Faxes.** Lägg till, ta bort eller visa faxnummer som har spärrats.
- **Egenskaper för faxdata.** Hanterar utrymmet där fax sparas på datorn. Inställningarna gäller endast om du har valt att skicka eller ta emot fax från datorn via fjärranslutning.

### Fax mottaget

Följande alternativ är tillgängliga när ett fax tas emot:

- Skriv ut faxet. Du kan även välja ett alternativ som visar ett meddelande på datorn när faxet skrevs ut.
- Vidarebefordra faxet till en annan fax.

Mer information om faxuppgifter finns i [Fax \(endast modeller med fax\) på sidan 123](#).



**OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.


### Faxkatalog

Använd HP ToolboxFX faxkatalogen om du vill lägga till eller ta bort personer eller grupper från kortnummerlistan, importera telefonböcker från olika källor och uppdatera och underhålla kontaktlistan.

- Om du vill lägga till en kontakt i kortnummerlistan markerar du raden med det kortnummer som du vill ange. Ange kontaktnamnet i fönstret **Namn på kontakt**. Ange faxnumret i fönstret **Faxnummer**. Klicka på **Lägg till**.
- Om du vill lägga till en grupp med kontakter i kortnummerlistan markerar du raden med det kortnummer som du vill ange. Klicka på **Lägg till grupp**. Dubbelklicka på ett kontaktnamn i listan till vänster om du vill flytta det till grupplistan till höger. Du kan också markera ett namn till vänster och sedan klicka på lämplig pil för att flytta det till grupplistan till höger. Du kan använda samma tillvägagångssätt om du vill flytta namn från höger lista till vänster lista. När du har skapat en grupp anger du ett namn i fönstret **Gruppenamn** och klickar sedan på **OK**.
- Om du vill ändra ett befintligt kortnummer markerar du namnet genom att klicka någonstans på namnraden och klickar sedan på **Uppdatera**. Skriv ändringarna i respektive fönster och klicka sedan på **OK**.
- Om du vill ändra en befintlig kortnummerpost för en grupp markerar du gruppenamnet genom att klicka någonstans i namnraden och klickar sedan på **Uppdatera grupp**. Gör ändringarna och klicka sedan på **OK**.
- Om du vill ta bort en post från kortnummerlistan markerar du posten och klickar sedan på **Ta bort**.

- Om du vill flytta en kortnummerpost markerar du posten och klickar sedan på **Flytta**. Du kan också markera **Flytta** och sedan ange posten i dialogrutan. Du kan antingen välja **Nästa tomma rad** eller ange numret på den rad som du vill flytta posten till.

---

 **OBS!** Om du anger en rad som är upptagen skriver den nya posten över den befintliga posten.

- Om du vill importera kontakter från en telefonbok i Lotus Notes, Outlook eller Outlook Express, klickar du på **Importera/exportera telefonbok**. Välj alternativet **Importera** och klicka sedan på **Nästa**. Välj lämpligt program, navigera till rätt fil och klicka sedan på **Slutför**. När du vill exportera kontakter från en telefonbok, klickar du på **Importera/exportera telefonbok**. Välj alternativet **Exportera** och klicka sedan på **Nästa**. Ange filnamnet eller bläddra till den fil som du vill exportera kontakter till och klicka sedan på **Slutför**. Du kan även välja enstaka poster från telefonboken och behöver inte importera hela boken.
- Om du vill ta bort alla poster, klickar du på **Ta bort alla** och klickar sedan på **Ja**.

Du kan använda siffror och följande tecken för faxnummer:

- (
- )
- +
- -
- \*
- #
- R
- W
- .
- ,
- <plats>

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Mer information om fax finns i [Fax \(endast modeller med fax\) på sidan 123](#).

## Faxsändningslogg

I faxsändningsloggen i HP ToolboxFX visas alla fax som nyligen skickats och information om dem. Här visas också datum, sändningstid, jobbnummer, faxnummer, sidantal och resultat.

Klicka på valfri kolumnrubrik i faxsändningsloggen om du vill ordna om informationen i kolumnen i stigande eller fallande ordning.

I kolumnen **Resultat** visas faxets status. Om faxsändningen inte lyckades visas en beskrivning i kolumnen av varför faxet inte skickades.

Mer information om fax finns i [Fax \(endast modeller med fax\) på sidan 123](#).

## Faxmottagningslogg

I faxmottagningsloggen i HP ToolboxFX visas en lista över alla fax som nyligen tagits emot och information om dem. Här visas också datum, tid för mottagning, jobbnummer, faxnummer, sidantal, resultat och en förkortad faxbild.

Faxmottagningsloggen kan användas för att spärra framtida fax. Markera rutan **Spärra fax** bredvid ett mottaget fax som visas i loggen.

När ett fax tas emot till en dator som är ansluten till produkten, innehåller faxet länken **Visa**. Om du klickar på den här länken öppnas en ny sida som visar information om faxet.

Klicka på valfri kolumnrubrik i faxmottagningsloggen om du vill ordna om informationen i kolumnen i stigande eller fallande ordning.

I kolumnen **Resultat** visas faxets status. Om faxsändningen inte lyckades visas en beskrivning i kolumnen av anledningen till att faxet inte togs emot.

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

---

Mer information om fax finns i [Fax \(endast modeller med fax\) på sidan 123](#).

## Junk fax

**Junk Fax** innehåller en lista med alla nummer som har spärrats. Lägg till, ändra eller ta bort spärrade faxnummer på den här fliken.

## Hjälp

I mappen **Hjälp** finns länkar till följande huvudsidor:

- **Felsökning.** Visa hjälpavsnitt för felsökning, skriva ut felsökningssidor, rengöra produkten och öppna Microsoft Office Basic Colors. Mer information om Microsoft Office Basic Colors finns i [Matcha färger på sidan 102](#).
- **Papper och utskriftsmaterial.** Skriv ut information om hur man uppnår optimala resultat med produkten när olika papperstyper och utskriftsmaterial används.
- **Verktyg för färgutskrift.** Öppna Microsoft Office Basic Colors eller den fullständiga färgpaletten som är associerad med RGB-värden. Mer information om Microsoft Office Basic Colors finns i [Matcha färger på sidan 102](#). Använd HP:s verktyg för grundläggande färgmatchning för att justera dekorfärger på utskriften.

- **Animerade demonstrationer.** Visa animerade demonstrationer för vanliga felsökningsprocedurer.
- **Användarhandbok.** Visar information om produktens användning, garanti, specifikationer och support. Användarhandboken finns i både HTML- och PDF-format.

## Systeminställningar

HP ToolboxFX-fliken **Systeminställningar** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetsinformation.** Visar information om produkten, till exempel produktbeskrivningen och en kontaktperson.
- **Pappershantering.** Ändrar inställningarna för produkten pappershantering, till exempel standardstorleken och standardtypen för papper.
- **Utskriftskvalitet.** Ändrar inställningar för produktens utskriftskvalitet.
- **Utskriftstäthet.** Ändra inställningarna för utskriftstäthet, till exempel kontrast, högdagrar, mellantoner och skuggor.
- **Papperstyp.** Ändra utskriftslägesinställningar för varje materialtyp, till exempel brevpapper, hålat papper eller glättat papper.
- **Systeminställningar.** Ändra systeminställningar, till exempel fortsättning efter papperstrassel och den automatiska fortsättningsfunktionen. Ändra inställningen **Gränsvärde f. snart tom patron**, som anger vid vilken tonernivå en snabbmenyvarning ska visas.
- **Service.** Få åtkomst till olika procedurer som krävs för att produkten ska kunna underhållas.
- **Avsökning av enhet.** Ändrar inställningarna för avsökningen som bestämmer hur ofta HP ToolboxFX samlar in data från enheten.
- **Spara/återställ inställningar.** Sparar de aktuella inställningarna för produkten på en fil på datorn. Använd den här filen för att överföra samma inställningar till en annan produkt eller återställa inställningarna på produkten vid ett senare tillfälle.
- **Lösenord.** Ange, ändra eller rensa produktens säkerhetslösenord (se [Aktivera lösenordsskydd från kontrollpanelen på sidan 200](#)).

## Enhetsinformation

Sidan med enhetsinformation innehåller data om produkten, som du kan använda som referens. Informationen du anger i fälten på den här sidan visas på konfigurationssidan. Du kan ange valfria tecken i vart och ett av de här fälten.



---

**OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

---

## Pappershantering

Använd dessa alternativ för att konfigurera standardinställningarna. Mer information finns i [Använda kontrollpanelens menyer på sidan 10](#).

Följande alternativ är tillgängliga för hantering av utskriftsjobb när material är slut i produkten:

- Välj **Vänta tills papper har laddats**.
- Välj **Avbryt** i listrutan **Ppr slut, åtgärd** om du vill avbryta utskriften.
- Välj **Åsidosätt** i listrutan **Slut på papper** för att skicka utskriften till ett annat pappersfack.

I fältet **Papper slut, tid** visas hur länge produkten väntar innan den svarar på dina val. Du kan ange ett värde mellan 0 och 3 600 sekunder.

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

## Utskriftskvalitet

Använd dessa alternativ för att förbättra utseendet på utskriften. Mer information finns i [Kontrollpanel på sidan 7](#).

### Färgkalibrering

- **Kalibrering vid ström på.** Ange om produkten ska kalibreras när du slår på den.
- **Kalibreringstid.** Ange hur ofta produkten ska kalibreras.
- **Kalibrera nu.** Ange att produkten ska kalibreras omedelbart.

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

## Utskriftstäthet

Använd dessa inställningar för att göra finjusteringar i mängden av varje färgtoner som används för utskriften.

- **Kontrast.** Kontrast är skillnaden mellan ljusa och mörka färger. Om du vill öka intervallet mellan ljusa och mörka färger ökar du inställningen för **kontrast**.
- **Högdagrar.** Högdagrar är färger som nästan är vita. Om du vill göra högdagrar ljusare, ökar du inställningen för **högdagrar**. Den här justeringen ändrar inte mellantonsfärger eller skuggfärger.
- **Mellantoner.** Mellantoner är färger mitt emellan vitt och solid täthet. Om du vill göra mellantonsfärger mörkare, ökar du inställningen för **mellantoner**. Den här justeringen påverkar inte högdagrar och skuggor.
- **Skuggor.** Skuggor är färger som nästan är solida i täthet. Om du vill göra skuggfärger mörkare, ökar du inställningen för **skuggor**. Den här justeringen ändrar inte högdagrar eller mellantoner.

## Papperstyper

Använd dessa alternativ för att konfigurera utskriftslägen som motsvarar de olika materialtyperna. Om du vill återställa alla lägen till fabriksinställningar, väljer du **Återställ lägen**.

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

## Systeminställning

Använd HP ToolboxFX-systeminställningarna om du vill konfigurera globala inställningar för kopiering, fax, skanning och utskrift, till exempel fortsättning efter papperstrassel och automatisk fortsättning.

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

---

## Service

Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti produkten. Med tiden kan dessa ansamlingar försämra kvaliteten, vilket kan visa sig med till exempel tonerstänk eller utsmetning. Med HP ToolboxFX kan du enkelt rengöra pappersbanan. Mer information finns i [Rengöra produkten på sidan 209](#).

## Avsökning av enhet

Du kan stänga av enhetsavsökningen i HP ToolboxFX om du vill minska nätverkstrafiken, men det innebär att du samtidigt inaktiverar vissa andra HP ToolboxFX-funktioner: varningar, faxloggsuppdateringar, möjlighet att ta emot fax på den här datorn och skanning med hjälp av knappen [Skanna till](#).

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

---

## Spara/Återställ

Skrivarinställningarna sparas i en säkerhetskopieringsfil på datorn.

## Lösenord

Här ställs systemlösenordet in.

## Utskriftsinställningar

Fliken HP ToolboxFX **Utskriftsinställningar** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Skriwa ut.** Ändra standardutskriftsinställningar, till exempel antal kopior och pappersorientering.
- **PCL5.** Visa och ändra PCL5-inställningar.
- **PostScript.** Visa och ändra PS-inställningarna.
- **Foto.** Ändra fotoinställningarna och aktivera/inaktivera bildkortplatser (endast fotokortmodeller).

## Utskrift

Använd dessa alternativ för att konfigurera inställningarna för alla utskriftsfunktioner. Dessa alternativ är desamma som finns på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda kontrollpanelens menyer på sidan 10](#).

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

---



## PCL5

Använd dessa alternativ för att konfigurera inställningarna när du använder utskriftstypen PCL.

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

---

## PostScript

Använd detta alternativ när du använder utskriftstypen PostScript. När alternativet **PostScript-fel** är aktiverat skrivs PostScript-felsidan ut automatiskt när ett PostScript-fel inträffar.

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

---

## Nätverksinställningar

Nätverksadministratörer kan kontrollera nätverksrelaterade inställningar för produkten när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk.

## E-post

Fliken E-post i HP ToolboxFX innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **E-mail Configuration (E-postkonfigurering)**. Konfigurera inställningar för skanning till e-post.
- **E-mail Contacts (E-postkontakter)**. Ändra den lista för e-postkontakter som är kopplade till funktionen för skanning till e-post.

## E-postkonfigurering

På sidan för e-postkonfigurering kan du aktivera funktioner för skanning till e-post och ange SMTP-gateway, SMTP-port och annan grundläggande information. En SMTP-gateway, till exempel "mail.yourISP.com", är en server som används för sändning av e-post. SMTP-porten har ett värde mellan 0 och 65535. Kontakta systemadministratören om du vill ha tillgång till den här informationen.

Använd knappen **Test Settings (Testa inställningar)** för att testa inställningarna för skanning till e-post.

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna aktiveras.

---

## E-postkontakter

Använd HP ToolboxFX-sidan för e-postkontakter om du vill lägga till eller ta bort personer i listan med e-postkontakter. Listan med e-postkontakter kan innehålla upp till 50 poster.

Om du vill lägga till en kontakt i listan med e-postkontakter anger du kontaktens namn i fönstret **Namn på kontakt**. Ange personens e-postadress i fönstret **E-postadress**. Klicka på **Lägg till**. Du kan också lägga till en kontakt genom att dubbelklicka på en tom rad i listan med e-postkontakter. Ange kontaktens information i de fönster som visas, och klicka sedan på **OK**. Om du markerar en rad som redan innehåller information, skrivs den befintliga informationen över.

Om du vill ändra en befintlig kontaktpost, markerar du raden som innehåller kontaktnamnet och klickar sedan på **Uppdatera**. Skriv ändringarna i respektive fönster och klicka sedan på **OK**.

Om du vill ta bort en post från listan med e-postkontakter, markerar du posten och klickar sedan på **Radera**. Om du vill ta bort alla poster klickar du på **Ta bort alla** och sedan på **Ja**.

---

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna aktiveras.

---


## Inbäddad webbserver

Produkten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket. En webbserver utgör en miljö där webbprogram kan köras, på samma sätt som ett operativsystem, t.ex. Windows, utgör en miljö där program kan köras på datorn. Utdata från webbprogrammen visas i en webbläsare, till exempel Microsoft Internet Explorer, Safari och Netscape Navigator.

En inbäddad webbserver finns på en maskinvaruenhet (till exempel en HP LaserJet-produkt) eller i fasta program och inte som programvara på en nätverksserver.

Fördelen med en inbäddad webbserver är att den har ett gränssnitt för produkten som alla med en nätverksansluten produkt och dator kan använda. Du behöver inte installera eller ställa in något särskilt program, men det måste finnas en webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbäddade webbservern genom att ange produktens IP-adress på webbläsarens adressrad. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om att skriva ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor på sidan 184.](#))

---

 **OBS!** För Macintosh-operativsystem kan du använda den inbäddade webbservern via en USB-anslutning efter att du installerat den Macintosh-programvara som medföljde produkten.

---

## Funktioner

Med den inbäddade webbservern kan du visa status för produkten och nätverket och hantera utskriftsfunktioner från en dator. Du kan även göra följande med den inbäddade webbservern:

- Visa produktstatusinformation
- Fastställa hur länge förbrukningsmaterialen räcker och beställa nya
- Visa och ändra delar av konfigurationen för produkten
- Visa och skriva ut interna sidor
- Välja det språk som sidorna i den inbäddade webbservern och meddelandena på kontrollpanelen ska visas på
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen
- Ange, ändra eller rensa produktens säkerhetslösenord (se [Aktivera lösenordsskydd från kontrollpanelen på sidan 200](#)).
- Aktivera/inaktivera bildkortplatsen för enheten på utskriftsfliken
- Ange inställningar för faxmottagning och telefonboken.
- Ange standardinställningar för kopiering och utskrift.

---

 **OBS!** Ändring av nätverksinställningarna i EWS kan medföra att vissa av produktens program eller funktioner inaktiveras.

---

## Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är en webbaserad programvarulösning för fjärrinstallation, -övervakning och -felsökning av nätverksansluten kringutrustning. Det intuitiva webbläsargränssnittet underlättar hantering av en rad olika enheter för olika plattformar, inklusive HP-enheter och andra enheter. Hanteringen är proaktiv vilket gör att nätverksadministratörer kan åtgärda problem innan användarna berörs. Hämta den avgiftsfria programvaran för förbättrad administration från [www.hp.com/go/webjetadmin\\_software](http://www.hp.com/go/webjetadmin_software).

Om du behöver insticksprogram till HP Web Jetadmin klickar du på **insticksprogram** och sedan på länken **hämta** bredvid namnet på det insticksprogram som du vill hämta. Du kan automatiskt få meddelande från HP Web Jetadmin när nya insticksprogram finns tillgängliga. Följ instruktionerna på sidan **Produktuppdateringar** för att ansluta till HP:s webbplats.

När HP Web Jetadmin är installerat på en värdserver kan du öppna programmet från klienterna via en av de webbläsare som kan användas, t.ex. Microsoft Internet Explorer 6.0 för Windows eller Netscape Navigator 7.1 för Linux. Bläddra till värden för HP Web Jetadmin.

---

 **OBS!** Webbläsare måste ha stöd för Java. Det går inte att använda använda Apple-datorer.

---

## Säkerhetsfunktioner

Enheten har en lösenordsfunktion som begränsar åtkomsten till inställningsfunktioner samtidigt som grundläggande funktioner kan användas. Ett enda systemlösenord kan anges från den inbäddade webbservern eller från kontrollpanelen.

Privat mottagning kan användas för att lagra fax i produkten tills du befinner dig vid produkten och kan skriva ut dem.

### Aktivera lösenordsskyddet med hjälp av den inbäddade webbservern

Använd den inbäddade webbservern för att ange lösenordet.

1. Öppna EWS och klicka sedan på fliken **System**.
2. Klicka på **Lösenord**.
3. Skriv det nya lösenordet i rutan **Lösenord** och sedan igen i rutan **Bekräfta lösenord**.
4. Spara lösenordet genom att klicka på **Verkställ**.

### Aktivera lösenordsskydd från kontrollpanelen

Så här ställer du in säkerhetslösenord:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Produktsäkerhet** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK**.
5. Ange produktens lösenord med hjälp av sifferknapparna och tryck sedan på **OK**.
6. Bekräfta produktens lösenord genom att ange det igen med sifferknapparna, och tryck sedan på **OK**.

### Aktivera funktionen för privat mottagning

Funktionen för lösenordsskydd måste aktiveras innan funktionen för privat mottagning kan aktiveras.


1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Avancerad konfiguration** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Privatmottagning** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK**.
6. Ange produktens säkerhetslösenord med hjälp av sifferknapparna och tryck sedan på **OK**.
7. Bekräfta produktens säkerhetslösenord genom att ange det igen med sifferknapparna, och tryck sedan på **OK**.

# Hantera förbrukningsmaterial

## Kontrollera och beställa förbrukningsmaterial

Du kan kontrollera statusen för förbrukningsmaterialet med hjälp av produktens kontrollpanel, genom att skriva ut sidan eller visa HP ToolboxFX. Hewlett-Packard rekommenderar att du beställer nya tonerkassetter när du får meddelande om låg nivå i tonerkassetten. Använd en ny äkta tonerkassett från HP så att du får följande information om förbrukningsmaterialet:

- Återstående användningstid för tonerkassett
- Ungefärligt antal återstående sidor
- Antal utskrivna sidor
- Annan information om förbrukningsmaterial

 **OBS!** Om produkten är ansluten till ett nätverk kan du ställa in HP ToolboxFX så att du får ett e-postmeddelande när tonerkassetten snart är slut. Om produkten är direktansluten till en dator kan du ställa in HP ToolboxFX så att du får veta när förbrukningsmaterialet håller på att ta slut.

## Kontrollera status för förbrukningsmaterial med hjälp av kontrollpanelen

Gör något av följande:

- Kontrollera produktens kontrollpanel. Den visar om en tonerkassett håller på att ta slut eller är slut. Kontrollpanelen visar även när en tonerkassett som inte kommer från HP installeras första gången.
- Skriv ut statussidan och kontrollera nivån för förbrukningsmaterialet på sidan.

Om nivåerna är låga kan du beställa förbrukningsmaterial genom en lokal HP-återförsäljare per telefon eller via Internet. Information om artikelnummer finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör på sidan 267](#). Besök [www.hp.com/go/ljsupplies](http://www.hp.com/go/ljsupplies) om du vill beställa på Internet.

## Kontrollera status för förbrukningsmaterial med hjälp av HP ToolboxFX

Du kan konfigurera HP ToolboxFX så att du får veta när förbrukningsmaterialet håller på att ta slut. Välj om du vill få meddelanden via e-post, snabbmeddelanden eller aktivitetsfältsikonen.

## Förvara förbrukningsartiklar

Följ de här riktlinjerna för förvaring av tonerkassetter:

- Ta inte ur tonerkassetten ur förpackningen förrän du ska använda den.
- △ **VIKTIGT:** För att undvika skador på tonerkassetten bör den inte utsättas för ljus i mer än några minuter.
- Information om temperaturintervaller för drift och förvaring finns i [Miljöspecifikationer på sidan 279](#).
- Förvara produkten i horisontellt läge.
- Förvara produkten mörkt och torrt, och inte i närheten av värme- och magnetkällor.

## HP:s principer för produkter som inte är tillverkade av HP

Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP vare sig de är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Service och reparation som uppstår p.g.a. användning av produkter som inte kommer från HP täcks **inte** av garantin.

## HP:s telefonlinje för bedrägerier

Ring HP:s speciella telefonlinje för bedrägerier om produkten eller HP ToolboxFX ger tecken på att tonerkassetten inte kommer från HP men du fått intrycket av att det är en äkta HP-produkt. HP kan hjälpa dig att avgöra om produkten är äkta och vidta åtgärder för att lösa felet.

Det kan hända att tonerkassetten inte kommer från HP om du lägger märke till följande:

- Det uppstår ofta fel på tonerkassetten.
- Tonerassetten ser inte ut som den brukar göra (dragfliken och förpackningen ser t.ex. annorlunda ut).

I USA ringer du kostnadsfritt på: 1-877-219-3183.

*Utanför USA* kan du ringa ett samtal som mottagaren betalar. Ring operatören och be att få göra ett basamtal till följande telefonnummer: 1-770-263-4745. Om du inte talar engelska kommer en representant för HP:s speciallinje för bedrägerier som talar ditt språk att hjälpa dig. Annars, om de som talar ditt språk inte kan hjälpa till, kopplas ditt samtal till en tolk ungefär en minut efter att ditt samtal påbörjats. Tolkningen är en tjänst som översätter mellan dig och representanten för HP:s speciallinje för bedrägerier.

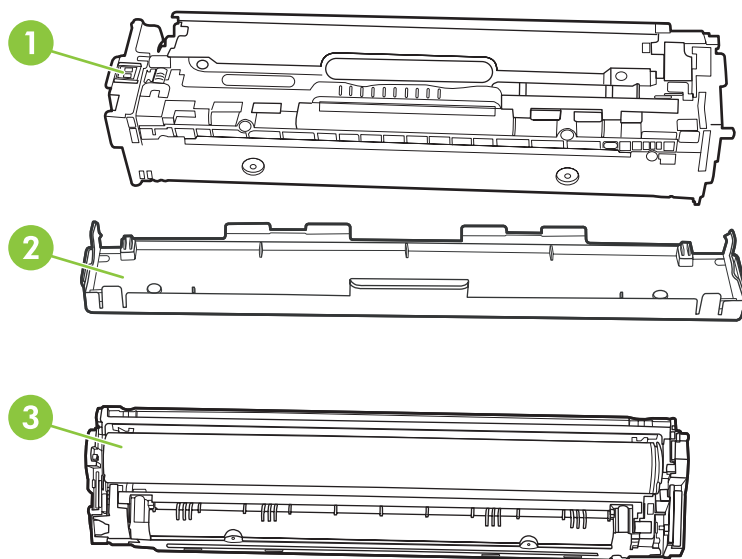
## Återvinning av förbrukningsmaterial

Om du vill installera en ny HP-tonerkassetten följer du instruktionerna som medföljer den nya produkten eller läser mer i starthandboken.

Om du vill återvinna förbrukningsmaterial placerar du den använda produkten i förpackningen som den levererades i. Använd den bifogade returetiketten för att skicka tillbaka det förbrukade materialet till HP för återanvändning. Om du vill veta mer läser du i återvinningsguiden som följer med alla nya förbrukningsartiklar från HP. Mer information om HP:s program för återvinning av utskriftsmaterial finns i [HP LaserJet-förbrukningsartiklar på sidan 283](#).

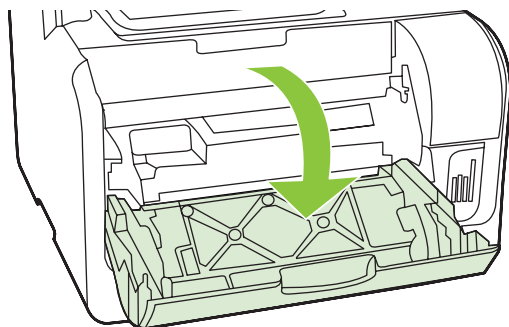
## Byt ut material

### Tonerkassetten

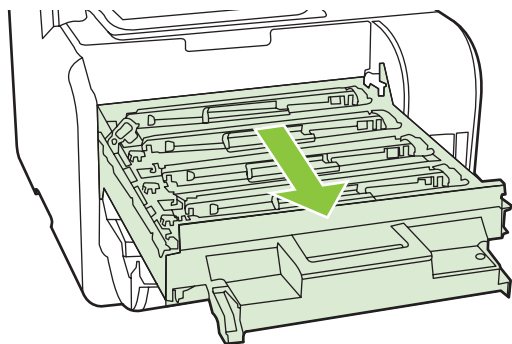


1	Tonerkassetten e-etikett
2	Plastskydd
3	Bildtrumma. Rör inte bildtrumman på botten av tonerkassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.

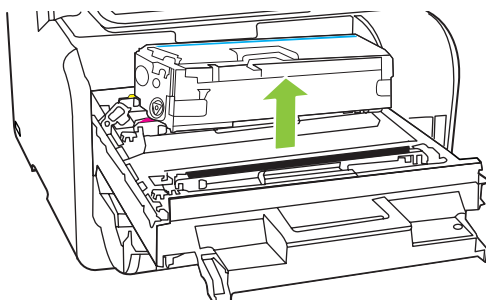
#### 1. Öppna den främre luckan.



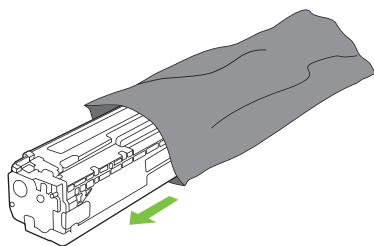
2. Dra ut tonerkassettlådan.



3. Den gamla kassetten tas ur genom att du drar den rakt upp med hjälp av handtaget.

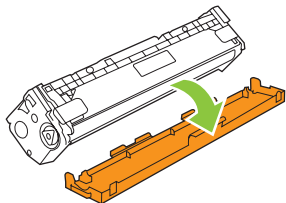


4. Ta ut den nya tonerkassetten från förpackningen.

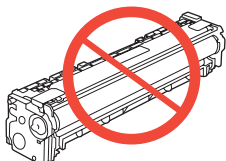




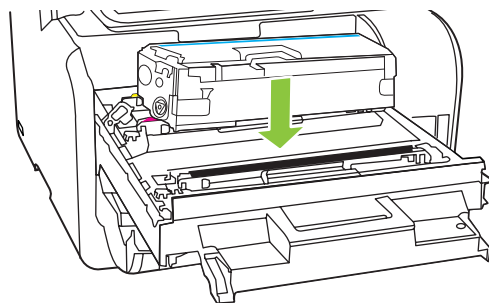
5. Ta bort plastskyddet (orangefärgat) från botten på den nya tonerkassetten.



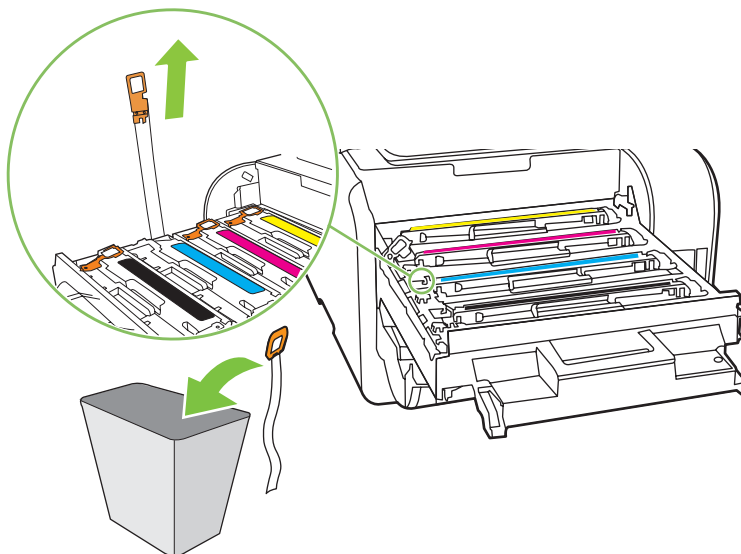
- △ **VIKTIGT:** Rör inte bildtrumman på botten av tonerkassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.



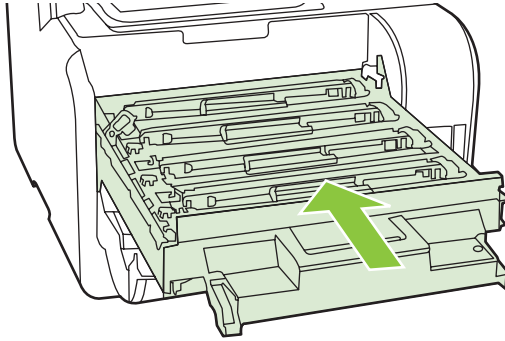
6. Sätt i den nya tonerkassetten i enheten.



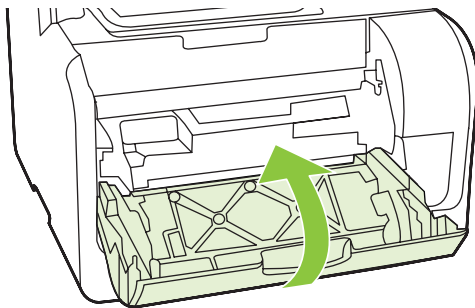
7. Dra fliken på den vänstra sidan av tonerkassetten rakt upp för att ta bort tejen helt. Kasta tejen.



8. Stäng tonerkassetlådan.



9. Stäng den främre luckan.



10. Lägg den gamla tonerkassetten i den nya tonerkassetens förpackning. Följ de återvinningsanvisningar som finns i förpackningen.

△ **VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

## Minne (DIMM-kort)

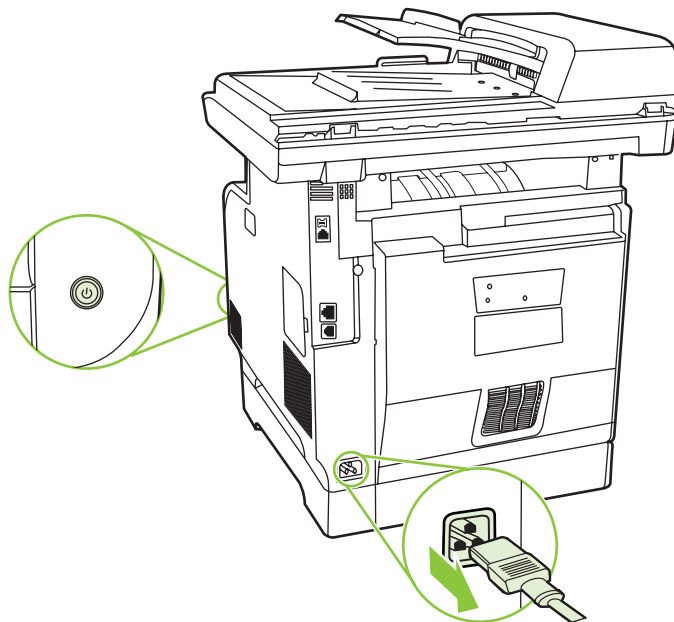
### Information

Produkten levereras med 160 MB RAM. Produkten har också en DIMM-plats som kan användas för tillägg av 64 MB eller 128 MB DIMM. En del av det tillgängliga RAM-minnet kanske används då aktuella utskrifter slutförs.

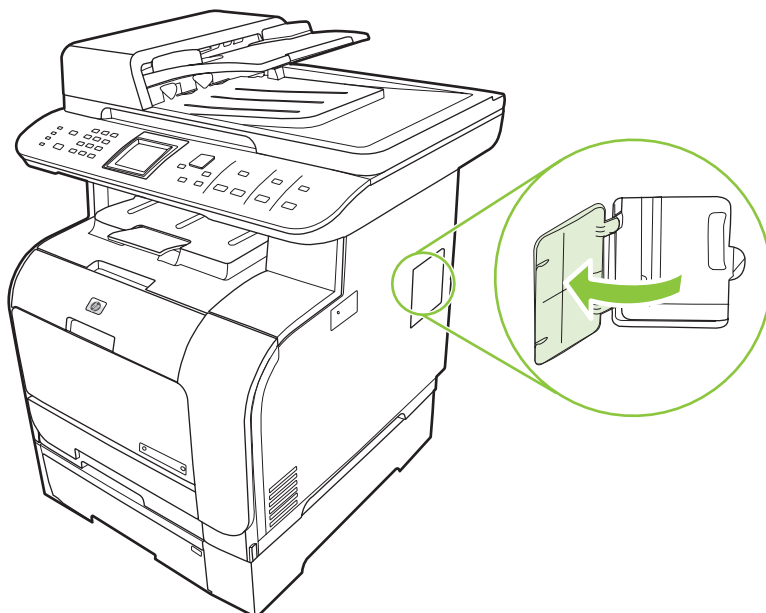
## Installera ett minnes-DIMM

△ **VIKTIGT:** Om du hanterar en DIMM-modul utan att bära ett jordat antistatiskt handledsband kan DIMM-modulen skadas. Rör vid en metalldel på produkten eller annan jordad metall innan du rör vid DIMM.

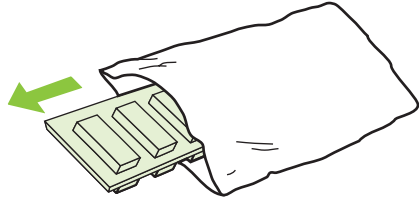
1. Stäng av produkten med strömbrytaren och koppla sedan ur alla kablar och sladdar som är anslutna till produkten.



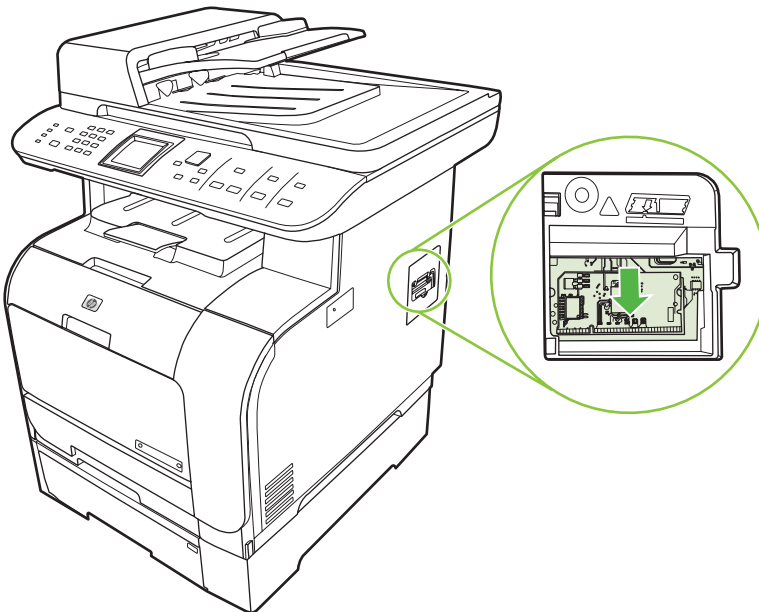
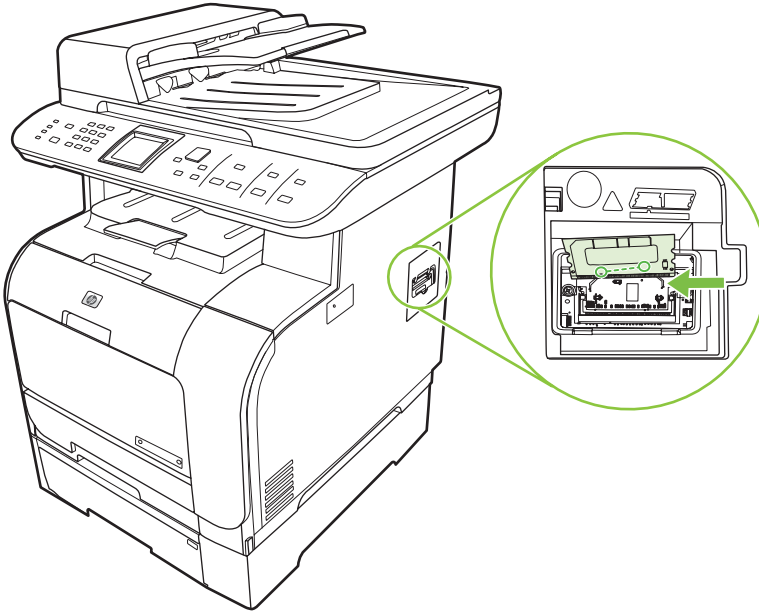
2. Öppna DIMM-luckan.



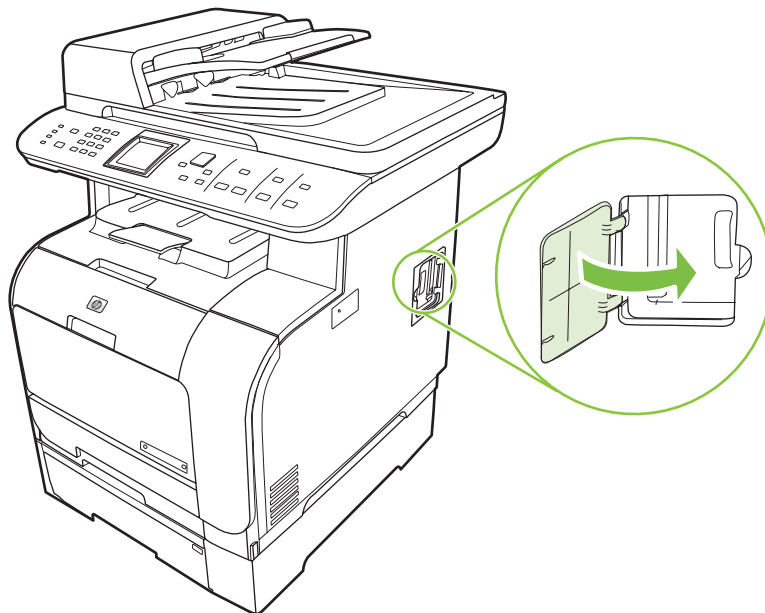
3. Ta ut DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen genom att hålla i kortets övre kant.



4. Rikta de guldfärgade kontakterna uppåt, sätt in DIMM-kortet på DIMM-platsen och tryck in det tills det klickas fast.



5. Stäng DIMM-luckan.



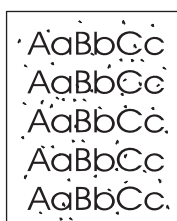
6. Anslut alla kablar och sladdar igen och starta sedan produkten med strömbrytaren.
7. Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera sedan att den nya minnesstorleken visas i avsnittet Minne. Mer information finns i [Informationssidor på sidan 184](#).

## Rengöra produkten

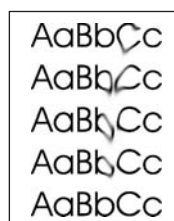
### Rengöra pappersbanan

Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti produkten. Med tiden kan dessa ansamlingar försämra kvaliteten, vilket kan visa sig med till exempel tonerstänk eller utsmetning. Den här produkten har ett rengöringsläge som kan åtgärda och förebygga den här typen av problem.

Fläckar



Utsmetning



## Rengöra pappersbanan från HP ToolboxFX

Använd HP ToolboxFX för rengöring av pappersbanan. Det här är den rekommenderade rengöringsmetoden. Om du inte har tillgång till HP ToolboxFX använder du kontrollpanelen.

1. Se till att produkten är påslagen, i redoläge och att material är påfyllt i fack 1 eller fack 2.
2. Öppna HP ToolboxFX, klicka på produkten och klicka sedan på fliken **Systeminställningar**.
3. Klicka på fliken **Service** och klicka sedan på **Start**.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

## Rengöra pappersbanan från produktens kontrollpanel

Om du inte har tillgång till HP ToolboxFX, kan du skriva ut och använda en rengöringssida från produktens kontrollpanel.

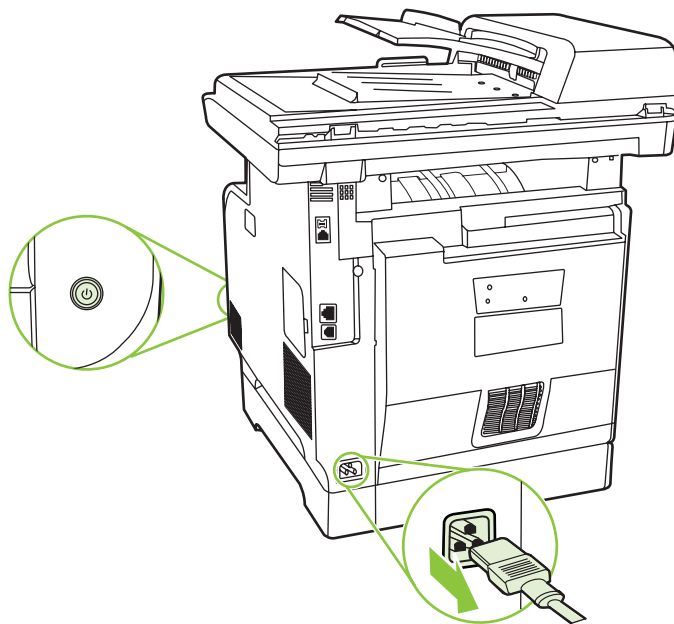
1. Tryck på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Service** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att hitta **Rengöringsläge** och tryck sedan på **OK**.
4. Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
5. Tryck på **OK** igen för att bekräfta och påbörja rengöringsprocessen.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

## Rengöra valsanordningen för den automatiska dokumentmataren (ADM)

Om den automatiska dokumentmataren inte matar in dokument utan problem, bör du rengöra den.

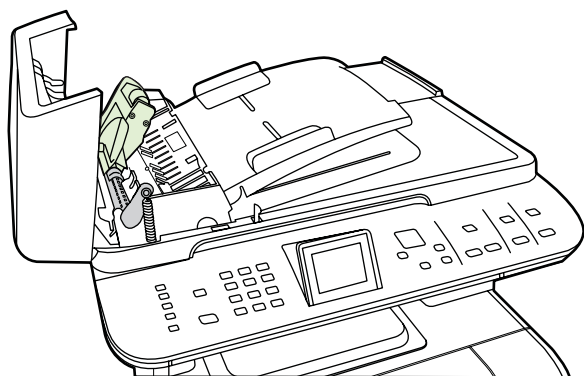
1. Stäng av produkten och dra ut nätsladden.



2. Öppna luckan över den automatiska dokumentmataren.




3. Roterar enheten uppåt. Torka rent och rotera valsarna tills enheten är ren.



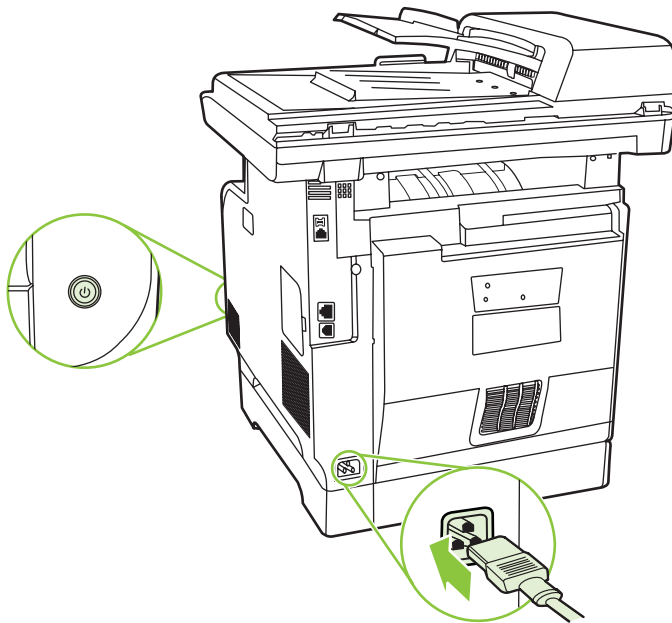


4. Sänk den gröna spakanordningen och stäng locket till dokumentmataren.



 **OBS!** Om du får problem med papperstrassel i ADM kontakter du HP. Se [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series) eller supportbroschyren som medföljde enheten.

5. Anslut och slå på produkten.

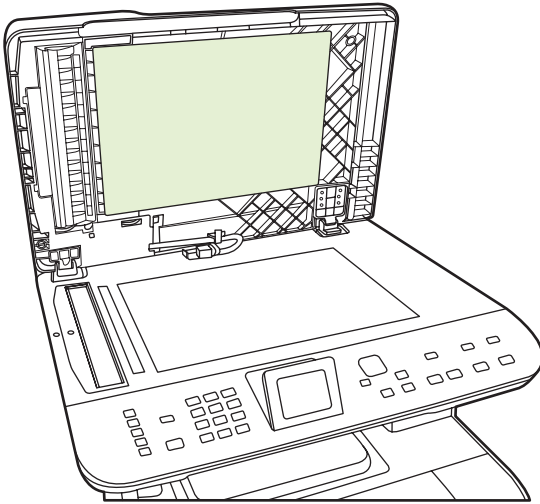


## Rengöra innanför locket

Det kan samlas partiklar på det vita dokumentstödet som sitter under enhetens lock.

1. Stäng av produkten, dra ut elsladden och lyft upp locket.

2. Rengör det vita dokumentstödet med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med mild tvål och varmt vatten. Torka försiktigt för att ta bort partiklar (gnugga inte).



3. Rengör också skannerremsan vid skannerglaset för den automatiska dokumentmataren.
4. Torka av insidan med en duk eller mjuk trasa.

---

△ **VIKTIGT:** Använd inte pappersdukar eftersom detta kan ge repor.

---

5. Om stödet inte blir rent upprepar du stegen och använder alkohol (isopropyl) till att fukta trasan eller svampen. Sedan torkar du av ordentligt med en fuktig duk för att ta bort eventuella alkoholrester.

## Rengöra skannerglaset

Om det finns smuts, fingeravtryck, fläckar, hår o.s.v. på skannerglaset tar skanningen längre tid och specialfunktioner, till exempel Anpassa till sida och Kopiera, fungerar kanske inte längre korrekt.

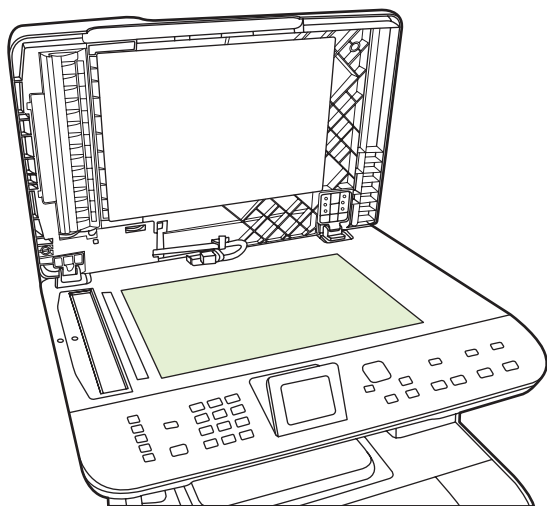
---

📄 **OBS!** Om det förekommer streck eller andra fel på kopior som gjorts med hjälp av den automatiska dokumentmataren (ADM) måste du rengöra skannerremsan (steg 3). Du behöver inte rengöra skannerglaset.

---

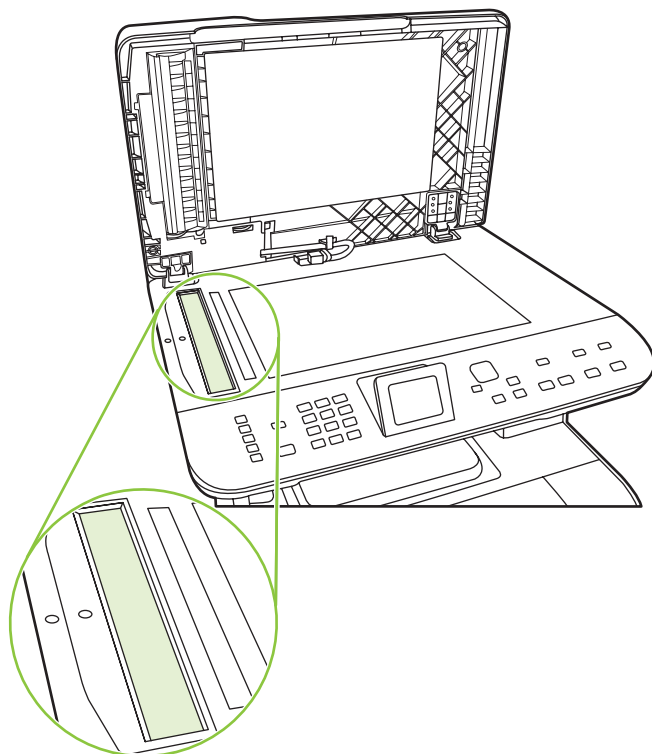
1. Stäng av enheten, dra ut nätsladden från eluttaget och lyft upp locket.

2. Rengör glaset med en mjuk, luddfri trasa eller svamp som har fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.



△ **VIKTIGT:** Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset. De kan rinna in under glaset och skada enheten.

3. Rengör skannerremsan (endast ADM-modeller) med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.



4. Torka glaset med sämskskinn eller en cellulosasvamp för att få bort eventuella fläckar.

## Rengöra på utsidan

Använd en mjuk, fuktig, luddfri duk för att torka bort damm och fläckar från produktens utsida.

## Uppdateringar av inbyggd programvara

Uppdateringar av fabriksprogramvara och installationsanvisningar för produkten är tillgängliga på [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series). Klicka på **Support och drivrutiner**, klicka på operativsystemet och välj sedan fabriksprogramvara att ladda ned för produkten.

---

# 15 Problemlösning

- [Checklista för felsökning och problemlösning](#)
- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Rensa trassel](#)
- [Lösa problem med bildkvalitet](#)
- [Avhjälpa anslutningsproblem](#)
- [Avhjälpa problem med programvara](#)
- [Lösa problem med skanning till e-post](#)

# Checklista för felsökning och problemlösning

Försök att lösa problem med produkten genom att följa de här stegen.

Steg	Verifiering	Problem	Lösningar
1	<b>Är strömmen påslagen?</b>	Ingen ström på grund av fel i eluttaget, på kabeln, strömbrytaren eller en säkring.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontrollera att produkten är ansluten.</li><li>2. Kontrollera att strömkabeln fungerar och att strömbrytaren är påslagen.</li><li>3. Kontrollera strömkällan genom att ansluta produkten direkt till vägguttaget eller ett annat vägguttag.</li></ol>
		Utskriftsmotorn roterar inte.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontrollera att samtliga tonerkassetter har installerats på rätt sätt. Läs meddelandena på kontrollpanelen och följ anvisningarna om hur man plockar bort och byter ut kassetterna.</li><li>2. Kontrollera att den övre luckan är stängd.</li></ol>
		Motorn i den automatiska dokumentmataren roterar inte.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren och ta bort all eventuell orange transportejp inuti dokumentmataren.</li><li>2. Kontrollera att ADM-kabeln är korrekt ansluten till skannern.</li><li>3. Byt ut den automatiska dokumentmataren om dess motor fortfarande inte roterar.</li></ol>
		Skannerlampan lyser inte.	Kontakta HP Support om skannerlampan inte lyser.
2	<b>Visas Redo på kontrollpanelen?</b>	Ett fel visas på kontrollpanelen.	I <a href="#">Meddelanden på kontrollpanelen på sidan 222</a> finns en lista med vanliga meddelanden som är till hjälp för dig att åtgärda felet.
		Kontrollpanelen bör fungera utan några felmeddelanden.	
3	<b>Skrivs informationssidor ut?</b>	Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen.	I <a href="#">Meddelanden på kontrollpanelen på sidan 222</a> finns en lista med vanliga meddelanden som är till hjälp för dig att åtgärda felet.
		Skriv ut en konfigurationssida. Mer information finns i <a href="#">Informationssidor på sidan 184</a> .	Kontrollera att materialet uppfyller HP:s specifikationer. Se <a href="#">Papper och utskriftsmaterial på sidan 59</a> .  Rensa pappersbanan. Mer information finns i <a href="#">Rengöra pappersbanan på sidan 209</a> .
		Papperstrassel vid utskrift.	

Steg	Verifiering	Problem	Lösningar
4	<p><b>Går det att skapa kopior?</b></p> <p>Placera konfigurationssidan i ADM och gör en kopia. Dokumentet ska matas jämnt genom dokumentmataren och kopiorna ska skrivas ut utan problem. Kopiera även från flatbäddsskannern.</p>	Dålig kvalitet från den automatiska dokumentmataren.	<p>Om de interna testen och kopieringen från flatbädden gav en acceptabel utskriftskvalitet rengör du skannerremsan till den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i <a href="#">Rengöra skannerglaset på sidan 214</a>.</p> <p>Den automatiska dokumentmataren är skadad. Byt ut den automatiska dokumentmataren.</p>
		Papperstrassel vid utskrift.	<p>Kontrollera att materialet uppfyller HP:s specifikationer. Se <a href="#">Papper och utskriftsmaterial på sidan 59</a></p> <p>Rensa pappersbanan. Mer information finns i <a href="#">Rengöra pappersbanan på sidan 209</a>.</p>
		Dålig kvalitet från flatbäddsskannern.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om de interna testen och kopieringen från den automatiska dokumentmataren gav en acceptabel utskriftskvalitet rengör du flatbädden. Mer information finns i <a href="#">Rengöra skannerglaset på sidan 214</a>.</li> <li>Om problemet kvarstår efter att du utfört de här åtgärderna läser du <a href="#">Kopieringsproblem på sidan 248</a>.</li> </ol>
		Utskriftsmaterialet flyttas inte jämnt längs banan i den automatiska dokumentmataren.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rengör ADM-enhetens inmatningsvals och mellanlägg. Mer information finns i <a href="#">Rengöra valsanordningen för den automatiska dokumentmataren (ADM) på sidan 211</a>.</li> <li>Om problemet kvarstår byter du ADM-enhetens inmatningsvals.</li> <li>Om problemet kvarstår byter du ut den automatiska dokumentmataren.</li> </ol>
5	<p><b>Går det att skicka fax?</b></p> <p>Tryck på <a href="#">Starta fax</a> för att kontrollera att kopplingston finns (med hjälp av en telefonlur om det behövs). Skicka ett fax.</p>	Telefonlinjen fungerar inte eller så är produkten inte ansluten till telefonlinjen.	Gör ett faxtest för att kontrollera att telefonlinjen fungerar och att den är ansluten till rätt port (se <a href="#">Gör ett faxtest på sidan 166</a> ).
6	<p><b>Går det att ta emot fax?</b></p> <p>Skicka om möjligt ett fax till produkten från en annan faxapparat.</p>	Ett lösenord kanske måste anges.	Skriv lösenordet.
		För många telefonenheter är anslutna eller också har telefonenheterna anslutits i fel ordning.	Kontrollera att HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien är den enda enheten på telefonlinjen och försök sedan ta emot faxet igen.
		Faxfunktionen är felaktigt konfigurerad.	Kontrollera och återställ faxinställningarna. Se <a href="#">Ändra faxinställningar på sidan 133</a>
		Funktionen för privat mottagning är aktiverad.	Du kan antingen avaktivera funktionen för privat mottagning eller komma åt de sparade faxen med den förinställda PIN-koden.

Steg	Verifiering	Problem	Lösningar
7	<b>Går det att skriva ut från datorn?</b>  Skicka en utskrift från ett ordbehandlingsprogram till produkten.	Programvaran har inte installerats korrekt eller också har ett fel uppstått under installationen av programvaran.	Avinstallera och installera sedan om programvaran. Kontrollera att du använder rätt installationsprocedur och portinställning.
		Kabeln har inte anslutits rätt.	Anslut kabeln igen.
		Fel drivrutin har valts.	Välj rätt drivrutin.
		Det finns ett problem med portdrivrutinen i Microsoft Windows.	Avinstallera och installera sedan om programvaran. Kontrollera att du använder rätt installationsprocedur och portinställning.
8	<b>Går det att skanna från produkten till datorn?</b>  Skanna från ett vanligt program på datorn.	Kabeln har inte anslutits rätt.	Anslut kabeln igen.
		Programvaran har inte installerats fel eller också har ett fel uppstått under installationen av programvaran.	Avinstallera och installera sedan om programvaran. Kontrollera att du använder rätt installationsprocedur och portinställning.
		Stäng av produkten och slå sedan på den igen, om problemet kvarstår.	
9	<b>Identifierar enheten ett minneskort och går det att skriva ut från kortet?</b>  Sätt i ett minneskort och skriv ut en indexsida. Mer information finns i <a href="#">Skriva ut ett ark med miniatyrer från minneskortet på sidan 181</a> .	Enheten identifierar inte kortet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ta ut kortet och sätt in det i kortplatsen igen. Kontrollera att kortet är fullständigt inne i kortplatsen.</li> <li>2. Kontrollera att minneskortet är av en typ som fungerar med enheten.</li> <li>3. Kontrollera att det bara sitter ett minneskort i kortplatserna.</li> </ol>
		Enheten skriver inte ut vissa bilder.	Kontrollera att filerna på minneskortet är av rätt format. Enheten identifierar bara .JPEG-filer med SRGB-format.



## Återställa till standardinställningar

Om du återställer standardinställningarna försvinner informationen i faxhuvudet, telefonnumret, kortnummer och eventuella lagrade fax i produktens minne.

---

△ **VIKTIGT:** Med den här proceduren raderas faxnummer och namn som är kopplade till snabbvalsknappar och kortnummer. Även alla sidor som är lagrade i minnet raderas. Sedan startas enheten automatiskt om.

---

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Service** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Återställ standard** och tryck sedan på **OK**.

Enheten startas om automatiskt.

## Meddelanden på kontrollpanelen

De flesta meddelandena på kontrollpanelen är avsedda att hjälpa användaren med en viss uppgift. Meddelandena på kontrollpanelen innehåller den aktuella operationens status och eventuellt sidräkning. När fax, utskrifter och skanningskommandon tas emot i produkten anger meddelandena på kontrollpanelen statusen. Dessutom visas varningar och felmeddelanden om det har uppstått situationer som måste åtgärdas.

Tabell 15-1 Meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>10.0000 Fel i minnet till förbrukningsartiklar</b>	En specifik tonerkassetten har ett e-etikettsfel. <ul style="list-style-type: none"><li>• 10.0000 = svart</li><li>• 10.0001 = cyanblå</li><li>• 10.0002 = magenta</li><li>• 10.0003 = gul</li></ul>	Ta ut och sätt i tonerkassetten igen. Stäng av och slå sedan på produkten. Om problemet kvarstår byter du kassetten.
<b>10.1000 Fel i minnet till förbrukningsartiklar</b>	E-etiketten för en av tonerkassetterna saknas eller är felaktig.	Sätt i tonerkassetten igen. Stäng av och slå sedan på produkten. Om problemet kvarstår byter du kassetten.
<b>49 Fel, stäng av och slå sedan på</b>	Det har inträffat ett fel i produktens fasta programvara. I de flesta fall startas produkten om automatiskt.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat.  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>50.x Fixeringsenhetsfel</b>	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stäng av enheten med strömbrytaren och vänta sedan i minst 30 sekunder.</li><li>2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget.</li><li>3. Slå på strömmen och vänta medan produkten initieras.</li></ol> Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>52 Skannerfel</b>	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat.  Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren.  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.

**Tabell 15-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)**

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>57 Fläktfel, stäng av och slå sedan på</b>	Det har uppstått ett problem med produktens interna fläkt.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat.  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>79 Fel, stäng av och slå sedan på</b>	Det har inträffat ett internt fel med produktens fasta programvara. I de flesta fall startas produkten om automatiskt.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat.  Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren.  Om DIMM-minne är installerat stänger du av produkten och tar bort DIMM-minnet. Slå sedan på produkten igen och kontrollera att den fungerar som den ska. Byt DIMM-minnet om produkten fungerar som den ska.  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>ADM-lucka öppen</b>	Locket till den automatiska dokumentmataren är öppet eller en sensor är trasig.	Kontrollera att locket är stängt.  Ta ut den automatiska dokumentmataren och sätt i den igen.  Om meddelandet fortfarande visas stänger du av strömmen med strömbrytaren, väntar i minst 30 sekunder och startar sedan produkten igen.  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Anpassa till sida endast på flatbädd</b>	Funktionen förminska/förstora kopia (som kallas "Anpassa till sida") fungerar bara på kopior som görs från flatbäddsskannern.	Använd flatbäddsskannern eller välj en annan inställning för förminskning/förstoring.
<b>Begagnad svart tonerpatron är installerad</b> alternerar med <b>acceptera genom att trycka på OK</b>	En använd tonerkassetten har installerats eller flyttats.	Tryck på <b>OK</b> för att återgå till läget Redo.
<b>Beställ svart tonerpatron</b>  <b>Beställ cyanblå tonerpatron</b>  <b>Beställ magenta tonerpatron</b>  <b>Beställ gul tonerpatron</b>	Tonernivån i en kassetten är låg.	Beställ angiven färgkassetten.
<b>Det finns inte tillräckligt med minne. Tryck på OK</b>	Enhetens minne är nästan fullt.	Låt produkten slutföra jobbet eller avbryt genom att trycka på <b>Inställningar</b> . Stäng av och slå sedan på produkten för att rensa minnet.

**Tabell 15-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)**

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>Dok.matartrassel</b>	ADM har inte rensats från tidigare trassel.	Ta bort material som har fastnat.
<b>Dok.matartrassel. Rensa, mata igen</b>	Utskriftsmaterial sitter fast i ADM-facket.	Öppna luckan där dokumenten kommer ut, ta bort det som fastnat, stäng luckan och ladda papperet igen i ADM-facket.  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Dokumentmat. tar ej upp. Mata igen</b>	Materialet i ADM-facket matades inte in.	Ta bort materialet från inmatningsfacket och för dit det igen.  Rengör ADM-enhetens inmatningsvals Mer information finns i <a href="#">Rengöra valsanordningen för den automatiska dokumentmataren (ADM) på sidan 211</a> .  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Enheten är upptagen. Försök senare</b>	Enheten används för tillfället.	Vänta tills det aktuella arbetsmomentet har slutförts.
<b>Enhetsfel. Tryck OK</b>	Generiskt motorfel.	Det här är enbart ett varningsmeddelande. Utskriftsresultatet kan påverkas.
<b>Fyll på fack 1, &lt;VANLIG&gt; &lt;STORLEK&gt; / rengöringsläge, OK för att starta</b>	Lägg i ett tomt pappersark. Uppmaning om papper för rengöringsläge.	Tryck på <b>OK</b> för att starta rengöringen.
<b>Fyll på papper</b>	Slut på papper i alla tillgängliga fack.	Fyll på papper i facken.
<b>Fyll på pappersfack nr &lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt;. Tryck på OK för att använda tillgängligt material</b>	Ett jobb bearbetas i enheten, men ett matchande fack är tomt.	Tryck på <b>OK</b> för att använda befintligt tillgängligt material.
<b>Icke-HP-tillbehör installerat</b>	En förbrukningsartikel som inte är från HP har installerats. Det här meddelandet visas i flera sekunder och sedan återgår produkten till redoläge.	Om du köpte kassetten i tron att det var en äkta HP-kassett, ring HP:s bedrägerilinje på 1-877-219-3183. Service- och reparationsbehov som uppstår på grund av att tillbehör som ej kommer från HP har använts täcks inte av HP:s garanti.
<b>Inst. rensade</b>	Produkten har raderat inställningarna för faxet.	Ange eventuella jobbinställningar igen.
<b>Installera svart tonerkassett</b> <b>Installera cyan-kassett</b> <b>Installera magentakassett</b> <b>Installera gul kassett</b>	Någon av färgkassetterna har inte installerats med stängd lucka.	Installera angiven färgkassett.
<b>Komm.fel [sändar-CSID]</b>	Ett fel i kommunikationen mellan produkten och avsändaren har uppstått.	Utför ett faxlinjetest.  Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.  Försök med en annan telefonsladd.

**Tabell 15-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)**

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Kommunikationsfel med motorn</b>	Det har inträffat en överskriden tidsgräns för kommunikation i produkten.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat.  Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren.  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Kommunikationsfel med motorn</b>	Det har inträffat ett kommunikationsfel i produktens utskriftsmotor.	Du kan fortfarande använda funktioner som utförs utan utskriftsmotor (till exempel faxsändning), men det går inte att skriva ut.
<b>Kopiering avbruten Rensa dokument</b>	Du har avbrutit det aktuella jobbet genom att trycka på knappen <b>Avbryt</b> medan sidor matades från ADM-facket. Dokumentmataren rensas inte automatiskt när jobbet avbryts.	Ta bort papper som fastnat. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren på sidan 234</a> . Ta bort objekten i dokumentmataren och starta igen.
<b>Lucka öppen</b>	Luckan till tonerkassetten är öppen	Stäng tonerkassetluckan.
<b>Manuell duplex Fyll på fack nr och tryck på OK</b>	Manuellt duplexläge. "nr" är det facknummer där den första halvan av jobbet skrivs ut.	Fyll på papper med rätt orientering i rätt fack.
<b>Manuell matning &lt;STORLEK&gt; &lt;TYP&gt;. Tryck på OK för att använda tillgängligt material</b>	Utskrift i manuellt inmatningsläge.	Fyll på papper i fack 1.
<b>Minne snart slut. Försök senare</b>	Det finns inte tillräckligt med minne i produkten för att starta ett nytt jobb.	Vänta tills det aktuella jobbet är klart innan du påbörjar ett nytt. Stäng av och slå sedan på produkten för att rensa minnet.
<b>Minne snart slut Endast 1 kopia Tryck på OK för att fortsätta</b>	Enheten har inte tillräckligt med minne för att kunna slutföra kopieringen och sorteringen.	Dela upp dokumentet i mindre delar, som var och en innehåller färre sidor. Stäng av och slå sedan på produkten för att rensa minnet.
<b>Motorfel. Tryck OK</b>	Det har inträffat ett fel i produktens utskriftsmotor.	Det här är enbart ett varningsmeddelande. Utskriftsresultatet kan påverkas.
<b>Ogiltig angiv.</b>	Ogiltiga data eller ett ogiltigt svar.	Ändra inmatningen.
<b>Ogiltig drivrutin. Tryck OK</b>	Fel skrivardrivrutin används.	Välj rätt skrivardrivrutin till produkten.
<b>Papperstrassel i fack nr. Åtgärda trassel och tryck OK</b>	Ett papperstrassel har upptäckts i något av följande områden: fack 1, 2 eller 3	Åtgärda trasset i det område som visas på produktens kontrollpanel och följ sedan instruktionerna. Mer information finns i <a href="#">Rensa trassel på sidan 227</a> .
<b>Skannerfel nr, stäng av och slå sedan på</b>	Det har inträffat ett fel i skannerns delenhetsområde.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat.  Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till

**Tabell 15-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)**

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren.  Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<b>Skanner reserv. för PC-skanning</b>	En dator skapar en skanning på produkten.	Vänta tills datorn har skannat klart, avbryt skanningen från datorn eller tryck på <b>Avbryt</b> .
<b>Skanningsfel. Går ej att ansluta</b>	Det går inte att överföra skanningsinformation från produkten till en dator.	Kontrollera att anslutningskabeln inte sitter löst eller är skadad. Byt ut kabeln om det är nödvändigt, och prova att skanna igen.
<b>Trassel i (område). Öppna luckan och rensa trasslet</b>	Papperstrassel i ett av följande områden: trumområde, fixeringsområde, duplexmatningsområde, duplexmottagningsområde och duplexinmatningsområde.	Åtgärda trasslet i det område som visas på produktens kontrollpanel och följ sedan instruktionerna. Mer information finns i <a href="#">Rensa trassel på sidan 227</a> .
<b>Utskriftsfel. Tryck OK för att fortsätta.</b>	Utskriftsfel p.g.a. försenad matning.	Kontrollera att materialet ligger tillräckligt långt in i inmatningsfacket. Kontrollera sedan att stöden för papperslängden i fack 2 stämmer med materialstorleken. Fyll på mer papper.
<b>Utskriftsfel Tryck på OK Om felet återkommer, stäng av och slå på igen</b>	Det gick inte att skriva ut den aktuella sidan eftersom den var för komplicerad.	Ta bort meddelandet genom att trycka på <b>Inställningar</b> .  Låt produkten slutföra jobbet eller avbryt genom att trycka på <b>Avbryt</b> .

# Rensa trassel

## Orsaker till trassel

Ibland kan ett papper eller annat material fastna när ett dokument skrivs ut. Bland orsakerna finns följande:

- Inmatningsfacken är felaktigt laddade eller överfulla eller också har pappersledarna ställts in fel.
- Utskriftsmaterial läggs till eller tas bort från ett inmatningsfack under pågående utskrift eller så tas ett inmatningsfack bort från produkten under pågående utskrift.
- Tonerkassettluckan öppnas under pågående utskrift.
- För många ark har samlats i utmatningsområdet eller ark har blockerat ett utmatningsområde.
- Utskriftsmaterialet som används uppfyller inte HP:s specifikationer. Mer information finns i [Papper och utskriftsmaterial på sidan 59](#).
- Utskriftsmaterialet är förstört eller har till exempel häftklamrar eller gem.
- Materialet har förvarats i en miljö som var för fuktig eller för torr. Mer information finns i [Papper och utskriftsmaterial på sidan 59](#).

## Titta efter papperstrassel


Papperstrassel kan förekomma på följande ställen:

- I den automatiska dokumentmataren
- I inmatningsområden
- I den automatiska duplexenheten (om tillämpligt)
- I utmatningsområden
- Inuti produkten (pappersbanan)

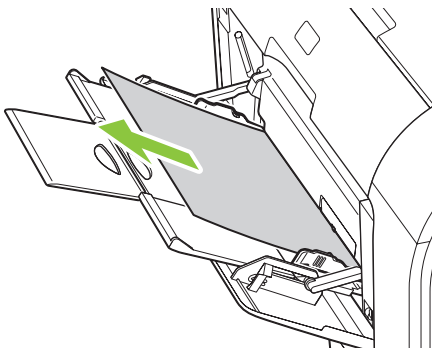
Leta reda på och ta bort det papper som fastnat genom att följa instruktionerna på följande sidor. Om du inte vet var papperet har fastnat tittar du först inne i produkten.

Det kan finnas lös toner kvar i produkten efter det att papper har fastnat. Det bör försvinna när några ark har skrivits ut.

## Åtgärda papperstrassel i fack 1

 **OBS!** Om papperet går sönder måste du se till att få bort alla bitar från skrivaren innan du fortsätter att skriva ut.

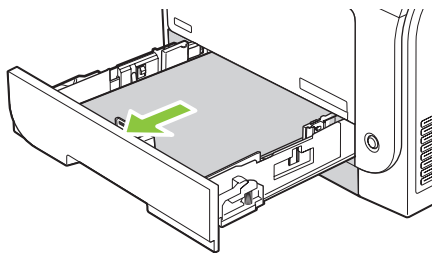
Dra bort det trasslande papperet från fack 1.



Om papperet har matats in långt i fack 1 tar du ut fack 2, fäller ned plattan i fack 1 och tar sedan bort papperet från öppningen.

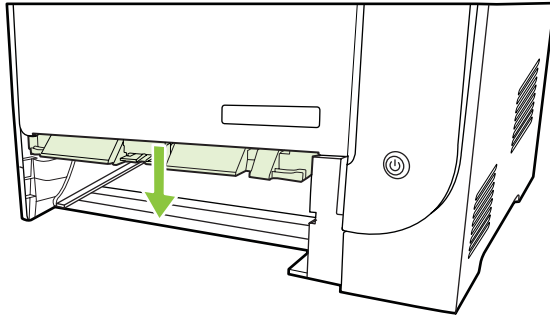
## Åtgärda papperstrassel i fack 2

1. Dra ut fack 2 och placera det på en plan yta.

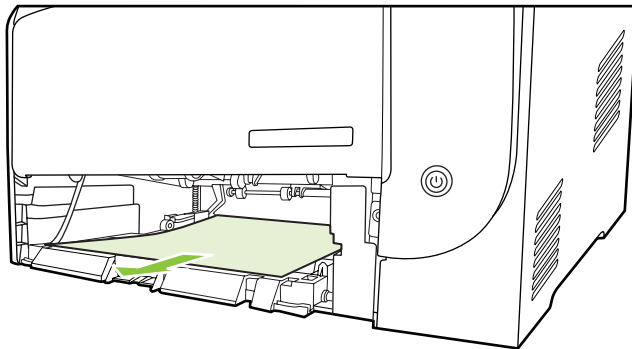




2. Sänk åtkomstfacket för paperstrassel.

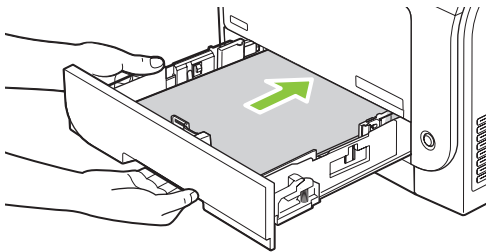


3. Ta bort det ark som fastnat genom att dra det rakt ut.



4. Stäng åtkomstfacket för paperstrassel.

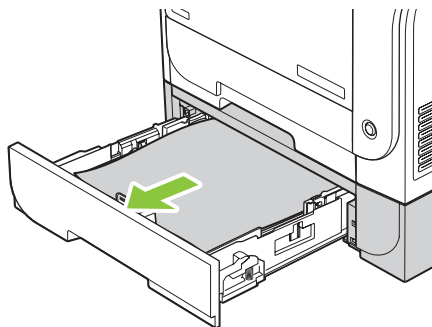
5. Sätt tillbaka fack 2.



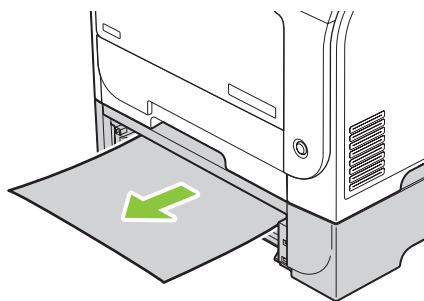
6. Tryck på **OK** för att fortsätta skriva ut.

## Åtgärda papperstrassel i fack 3

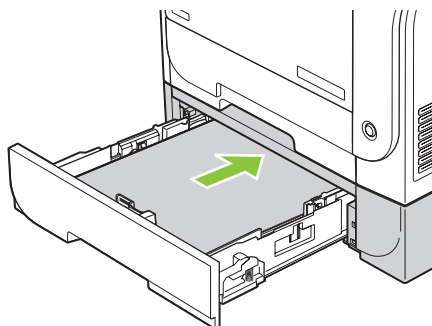
1. Dra ut fack 3 och placera det på en plan yta.



2. Ta bort det ark som fastnat genom att dra det rakt ut.



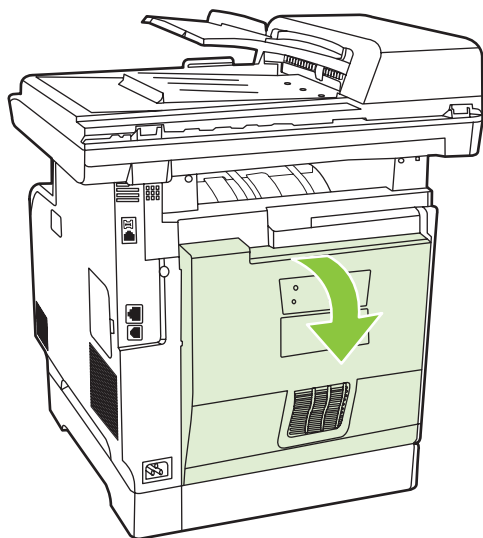
3. Sätt tillbaka fack 3.



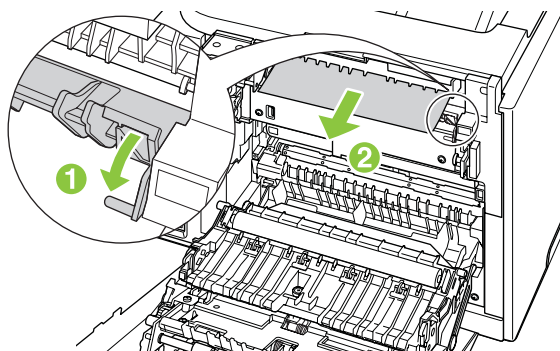
4. Tryck på **OK** för att fortsätta skriva ut.


## Åtgärda papperstrassel i fixeringsområdet

1. Öppna den bakre luckan.



2. Om det behövs trycker du ned ledaren (1) och tar bort synligt papper (2) från utmatningsområdet.



 **OBS!** Om papperet går sönder måste du se till att få bort alla bitar från skrivaren innan du fortsätter att skriva ut. Använd inte vassa föremål när du tar bort pappersbitar.

3. Stäng den bakre luckan.


## Åtgärda trassel i utmatningsfacket

1. Kontrollera om det finns papper som har fastnat i utmatningsfacket.

2. Ta bort synligt material. Fatta tag i sidan av det pappersark som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur produkten.



---

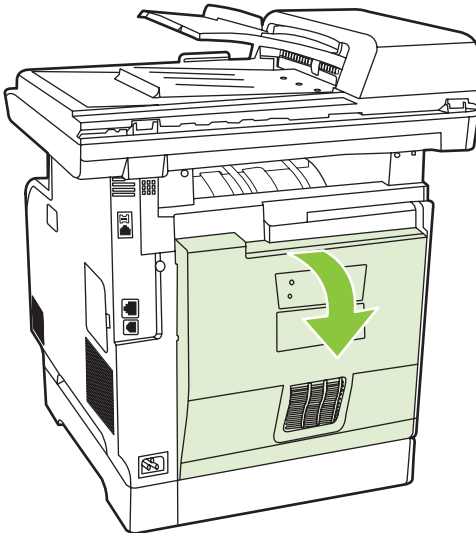
 **OBS!** Om papperet går sönder måste du se till att få bort alla bitar från skrivaren innan du fortsätter att skriva ut.

---

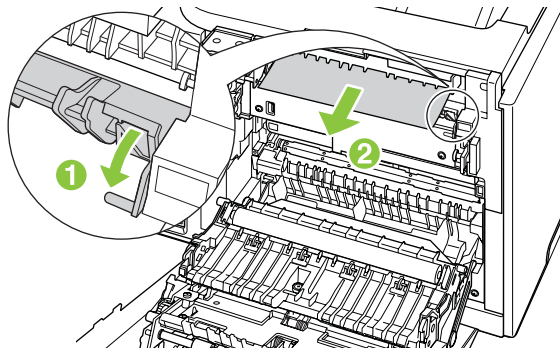
3. Öppna och stäng sedan den bakre luckan, så att meddelandet tas bort.

### Åtgärda trassel i duplexenheten (endast duplexmodeller)

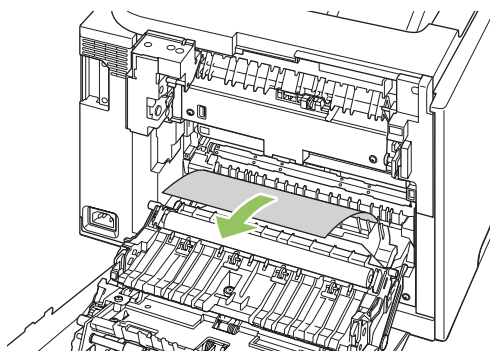
1. Öppna den bakre luckan.



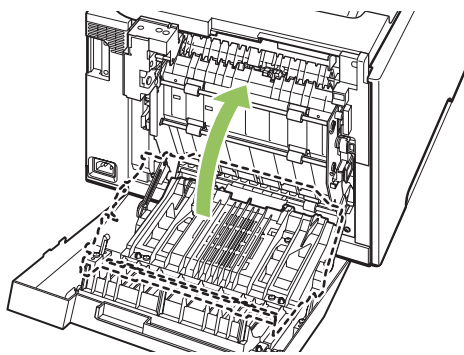
2. Om det behövs drar du ner ledaren (1) och tar bort synligt papper (2) från utmatningsområdet.



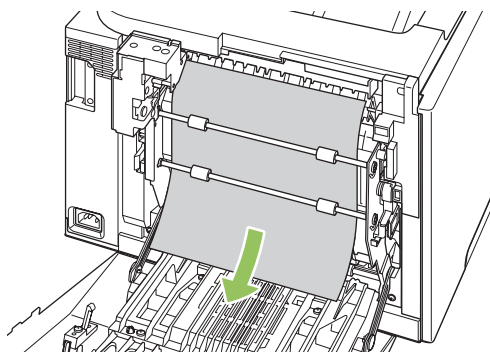
3. Om det behövs tar du bort synligt papper från duplexenheten.



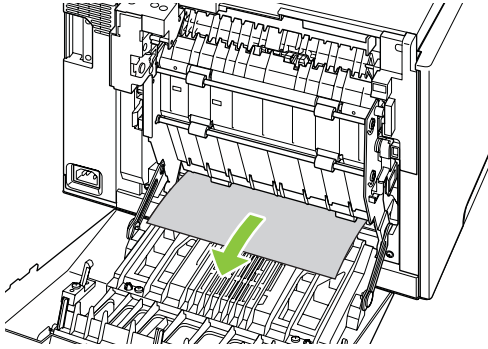
4. Om inget papperstrassel syns lyfter du duplexenheten genom att använda fliken på duplexenhetens kant.



5. Om du ser en bit av papperets bakre del, tar du bort papperet från produkten.



6. Om du ser en bit av papperets främre del, tar du bort papperet från produkten.



7. Stäng den bakre luckan.

## Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

Ibland händer det att material fastnar vid faxning, kopiering eller skanning.

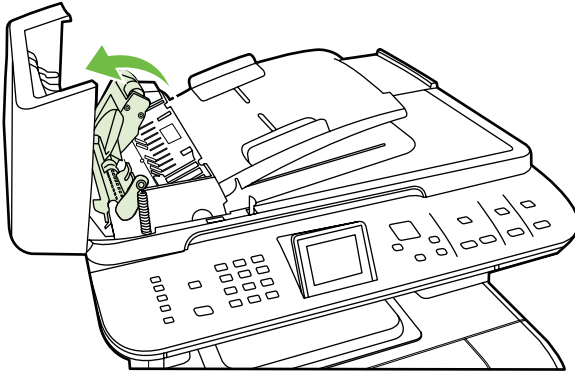
Du får meddelande om papperstrassel genom meddelandet **Papper fastnat, rensa, mata igen** som visas på kontrollpanelens teckenfönster.

- Den automatiska dokumentmataren har laddats fel eller är överfull. Mer information finns i [Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 65](#).
  - Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer för typ eller storlek. Mer information finns i [Papper och utskriftsmaterial på sidan 59](#).
1. Öppna luckan över den automatiska dokumentmataren.

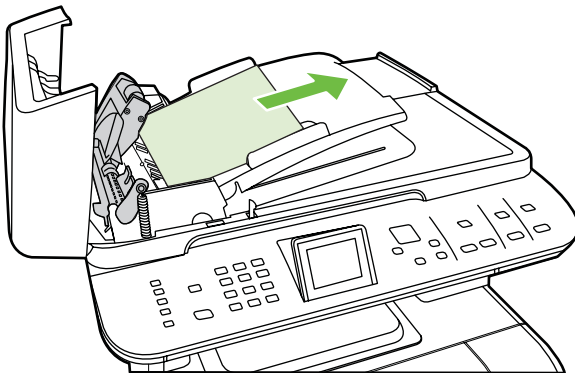


 **OBS!** Kontrollera att leveransskydden har tagits bort.

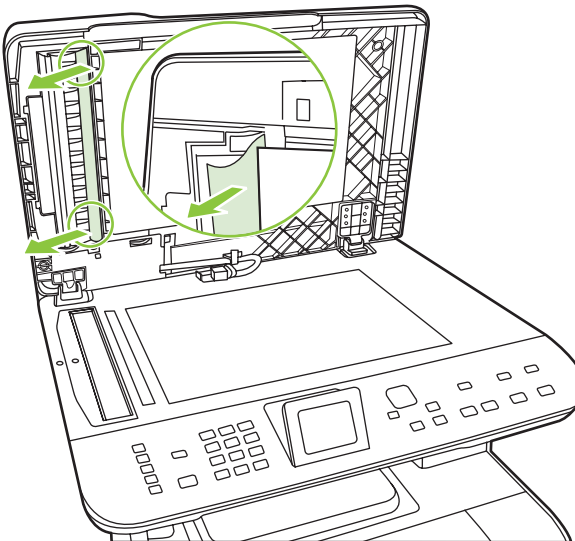
2. Lyft den gröna spaken och vrid plockmekanismen tills den stannar kvar i öppet läge.



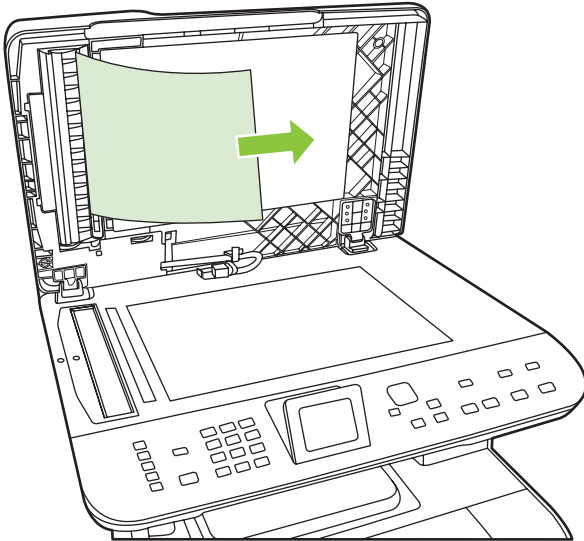
3. Försök att försiktigt ta bort sidan, utan att riva sönder den. Om det tar emot går du till nästa steg.



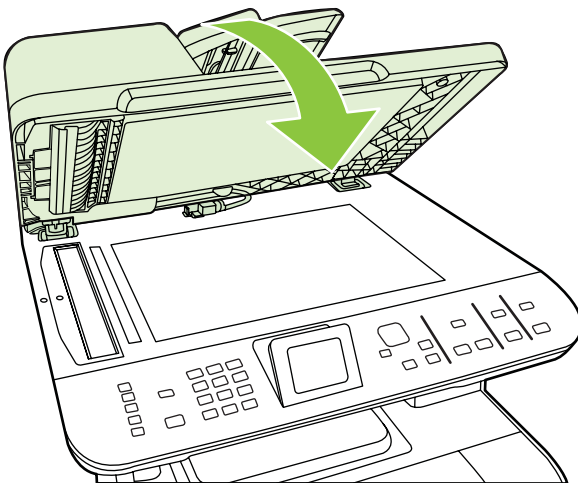
4. Öppna den automatiska dokumentmatarens lock och lossa försiktigt utskriftsmaterialet med båda händerna.



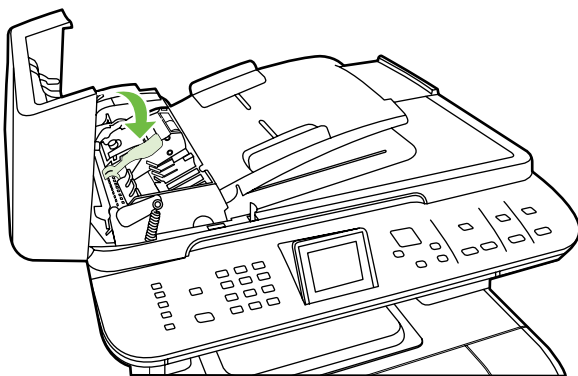
5. När utskriftsmaterialet har lossnat, drar du försiktigt ut det i den riktning som visas på bilden.



6. Stäng locket till flatbäddsskannern.

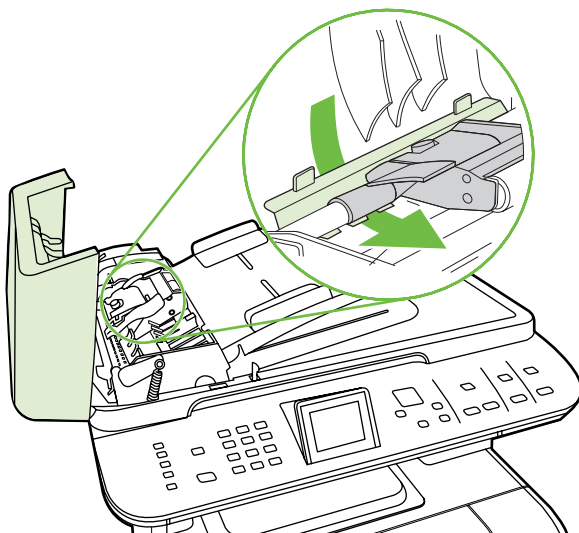


7. Fäll tillbaka den gröna spaken.





8. Sätt tillbaka rensningsdelen som på bilden. Tryck nedåt på de två hakarna tills det klickar och delen låses fast. Installera rensningsdelen rätt, eftersom framtida trassel annars kan uppstå.



9. Stäng försiktigt dokumentmatarens lock.



## Undvika återkommande trassel

- Kontrollera att inmatningsfacket inte är för fullt. Kapaciteten på inmatningsfacket varierar beroende på vilken typ av papper du använder.
- Kontrollera att pappersledarna har justerats rätt.
- Kontrollera att inmatningsfacket sitter på rätt sätt.
- Fyll inte på papper i inmatningsfacket när produkten skriver ut.

- Använd endast materialtyper och -storlekar som HP rekommenderar. Information om materialtyper finns i [Papper och utskriftsmaterial på sidan 59](#).
- Fläkta inte material innan det fylls på i ett fack. När du vill lossa förpackningen håller du den stadigt med båda händer och vrider materialet genom att rotera händerna i motsatt riktning.
- Töm utmatningsfacket regelbundet så att det inte blir för fullt. Den materialtyp och mängden toner som används påverkar utmatningsfackets kapacitet.
- Kontrollera nätanslutningen. Kontrollera att elsladden är ordentligt ansluten till både produkten och strömförsörjningsadaptorn. Anslut nätsladden till ett jordat uttag.

# Lösa problem med bildkvalitet

## Utskriftsproblem

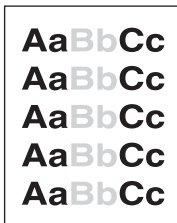
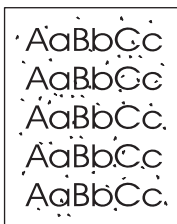
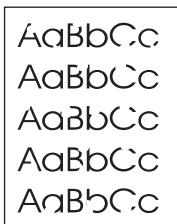
### Problem med utskriftskvaliteten

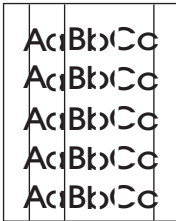

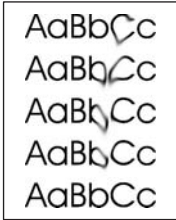
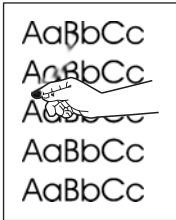
Ibland uppstår det problem med utskriftskvaliteten. Med hjälp av informationen i avsnitten nedan kan du identifiera och lösa problemen.

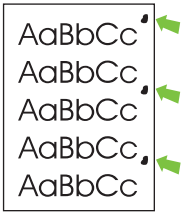
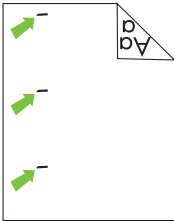
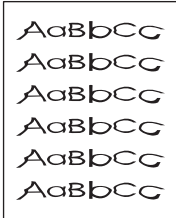
 **OBS!** Information om kopieringsproblem finns i [Kopieringsproblem på sidan 248](#).

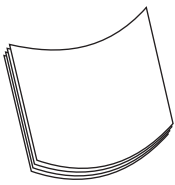

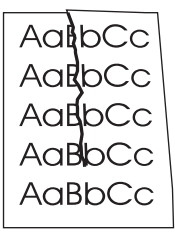
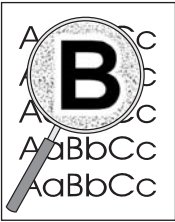
### Allmänna problem med utskriftskvaliteten


Exemplen nedan är utskrivna med kortsidan först i formatet Letter. Dessa exempel visar problem som kan påverka alla sidor du skriver ut, oavsett om du skriver ut i färg eller endast i svart. I följande avsnitt beskrivs de vanligaste utskriftsproblemen och hur du löser dem.

Problem	Orsak	Åtgärd
Utskriften är ljus eller blek. 	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.  En eller flera tonerkassetter kan vara trasiga.	Använd material som uppfyller HP:s specifikationer. Använd inte papper för bläckstråleskrivare.  Skriv ut en statussida för förbrukningsmaterial och kontrollera återstående användningstid. Mer information finns i <a href="#">Informationssidor på sidan 184</a> .  Byt kassetterna som snart är slut. Mer information finns i <a href="#">Tonerkassetten på sidan 203</a> .
Det finns tonerstänk. 	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.  Pappersbanan kanske behöver rengöras.	Byt kassetterna som snart är slut. Mer information finns i <a href="#">Tonerkassetten på sidan 203</a> .  Använd material som uppfyller HP:s specifikationer.  Rensa pappersbanan. Mer information finns i <a href="#">Rengöra produkten på sidan 209</a> .
Delar av tecken saknas. 	Ett enda papper kan vara defekt.  Papperets fuktinnehåll är ojämnt, eller också har papperet fuktfläckar på ytan.  Papperspartiet har defekter. Tillverkningsprocessen kan leda till att vissa partier av papperet stöter bort tonern.	Försök skriva ut dokumentet igen.  Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för färglaserskrivare.  Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för färglaserskrivare.

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>Vertikala streck eller ränder syns på sidan.</p> 	<p>En eller flera tonerkassetter kan vara trasiga.</p>	<p>Skriv ut en statussida för förbrukningsmaterial och kontrollera återstående användningstid. Mer information finns i <a href="#">Informationssidor på sidan 184</a>.</p> <p>Byt kassetterna som snart är slut. Mer information finns i <a href="#">Tonerkassett på sidan 203</a>.</p>
	<p>Produkten är inställd på att åsidosätta meddelandet <b>Byt ut [färg]-patron</b> och att fortsätta skriva ut.</p>	<p>Byt kassetterna som snart är slut. Mer information finns i <a href="#">Tonerkassett på sidan 203</a>.</p>
<p>Oacceptabel tonerskuggning i bakgrunden.</p> 	<p>Mycket torra förhållanden (låg luftfuktighet) kan öka bakgrundsskuggningen.</p>	<p>Kontrollera den miljö som enheten står i.</p>
	<p>En eller flera tonerkassetter kan vara trasiga.</p>	<p>Byt kassetterna som snart är slut. Mer information finns i <a href="#">Tonerkassett på sidan 203</a>.</p>
	<p>Produkten är inställd på att åsidosätta meddelandet <b>Byt ut [färg]-patron</b> och att fortsätta skriva ut.</p>	<p>Byt kassetterna som snart är slut. Mer information finns i <a href="#">Tonerkassett på sidan 203</a>.</p>
<p>Tonerfläckar finns på utskriftsmaterialet.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Använd material som uppfyller HP:s specifikationer.</p>
	<p>Om det finns utsmetad toner på papperets framkant är pappersledarna smutsiga eller också finns det tonerrester i pappersbanan.</p>	<p>Rengör pappersledarna.</p> <p>Rensa pappersbanan. Mer information finns i <a href="#">Rengöra produkten på sidan 209</a>.</p>
<p>Toner smetas lätt ut när man tar på den.</p> 	<p>Enheten har inte ställts in för utskrifter på materialtypen som du skriver ut på.</p>	<p>I skrivardrivrutinen väljer du fliken <b>Papper</b> och ställer in den <b>Typ</b> som matchar papperstypen som du skriver ut på. Utskriftshastigheten kan bli lägre om du använder tyngre papper.</p>
	<p>Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Använd material som uppfyller HP:s specifikationer.</p>
	<p>Pappersbanan kanske behöver rengöras.</p>	<p>Rensa pappersbanan. Mer information finns i <a href="#">Rengöra produkten på sidan 209</a>.</p>



Problem	Orsak	Åtgärd
<p>Det förekommer defekter på utskriftssidan med jämna mellanrum.</p> 	<p>Enheten har inte ställts in för utskrifter på materialtypen som du skriver ut på.</p>	<p>I skrivardrivrutinen väljer du fliken <b>Papper</b> och ställer in den <b>Typ</b> som matchar papperstypen som du skriver ut på. Utskriftshastigheten kan bli lägre om du använder tyngre papper.</p>
	<p>De inre delarna kan ha fått toner på sig.</p>	<p>Problemet försvinner troligtvis efter några sidor.</p>
	<p>Pappersbanan kanske behöver rengöras.</p>	<p>Rensa pappersbanan. Mer information finns i <a href="#">Rengöra produkten på sidan 209</a>.</p>
	<p>Fixeringsenheten kan vara skadad eller smutsig.</p>	<p>Du kan avgöra om det är problem med fixeringsenheten genom att öppna HP ToolboxFX och skriva ut diagnossidan för utskriftskvalitet. Mer information finns i <a href="#">HP ToolboxFX på sidan 36</a>.</p>
	<p>Det kan vara problem med en tonerkassett.</p>	<p>Du kan avgöra vilken tonerkassett som det är problem med genom att öppna HP ToolboxFX och skriva ut diagnossidan för utskriftskvalitet. Mer information finns i <a href="#">HP ToolboxFX på sidan 36</a>.</p>
<p>Det blir märken med jämna mellanrum på en sida utan text.</p> 	<p>De inre delarna kan ha fått toner på sig.</p>	<p>Problemet försvinner troligtvis efter några sidor.</p>
	<p>Pappersbanan kanske behöver rengöras.</p>	<p>Rensa pappersbanan. Mer information finns i <a href="#">Rengöra produkten på sidan 209</a>.</p>
	<p>Fixeringsenheten kan vara skadad eller smutsig.</p>	<p>Du kan avgöra om det är problem med fixeringsenheten genom att öppna HP ToolboxFX och skriva ut diagnossidan för utskriftskvalitet. Mer information finns i <a href="#">HP ToolboxFX på sidan 36</a>.</p>
		<p>Kontakta HP Support. Information finns i supportbroschyren som medföljde produkten.</p>
<p>Utskriften innehåller felaktigt formade tecken.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för färglaserskrivare.</p>
	<p>Om tecknen är felaktigt utformade och ser vågiga ut kan laserskannern behöva service.</p>	<p>Kontrollera om problemet också förekommer på konfigurationssidan. Kontakta i så fall HP Support. Information finns i supportbroschyren som medföljde produkten.</p>




Problem	Orsak	Åtgärd
<p>Det utskrivna papperet är böjt eller vågigt.</p> 	<p>Enheten har inte ställts in för utskrifter på materialtypen som du skriver ut på.</p>	<p>I skrivardrivrutinen väljer du fliken <b>Papper</b> och ställer in den <b>Typ</b> som matchar papperstypen som du skriver ut på. Utskriftshastigheten kan bli lägre om du använder tyngre papper.</p>
	<p>Menyalternativet <b>Service Mindre buktning</b> är inställt på <b>Av</b>.</p>	<p>Använd menyerna på kontrollpanelen för att ändra inställningen. Mer information finns i <a href="#">Kontrollpanelsmenyer på sidan 10</a>.</p>
	<p>Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för färglaserskrivare.</p>
	<p>Såväl hög temperatur som luftfuktighet kan göra att papperet buktar sig.</p>	<p>Kontrollera den miljö som enheten står i.</p>
<p>Text och bild är sneda i utskriften.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet har kanske fyllts på fel.</p>	<p>Se till att papperet eller annat utskriftsmaterial laddats korrekt och att pappersledarna inte sitter för hårt eller för löst mot pappersbunten. Mer information finns i <a href="#">Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 65</a>.</p>
	<p>Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för färglaserskrivare.</p>
<p>Den utskrivna sidan har skrynklor och veck.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet har kanske fyllts på fel.</p>	<p>Kontrollera att materialet har placerats rätt och att pappersledarna inte ligger för löst eller för hårt mot pappersbunten. Mer information finns i <a href="#">Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 65</a>.</p> <p>Vänd på pappershögen i inmatningsfacket eller prova att vända papperet i facket 180°.</p>
	<p>Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för färglaserskrivare.</p>
<p>Toner förekommer runt tecknen på utskriften.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet har kanske fyllts på fel.</p>	<p>Vänd på pappershögen i facket.</p>
	<p>Om stora mängder toner har fläckat tecknens konturer kan papperet ha hög motståndsförmåga.</p>	<p>Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för färglaserskrivare.</p>

Problem	Orsak	Åtgärd
En bild överst på sidan (i svart) upprepas längre ned på sidan (i ett grått fält).	Inställningar i programvaran kan påverka utskriften.	Ändra svärtan i fältet som den upprepade bilden förekommer i från programmet i datorn.
	Ordningen som bilderna skrivs ut i kan påverka utskriften.	Ändra den ordning som bilderna skrivs ut i. Lägg till exempel den ljusare bilden överst på sidan och den mörkare längre ned.
	Ett strömfall kan ha påverkat enheten.	Om defekten uppstår längre fram i en utskrift stänger du av enheten i tio minuter och startar den sedan igen så att utskriften startas om.

### Åtgärda problem med färgdokument

I det här avsnittet beskrivs problem som kan uppstå när du skriver ut i färg.

Problem	Orsak	Åtgärd	
Dokumentet skrivs endast ut i svart när det egentligen borde skrivas ut i färg.	Du har inte valt färgläge i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj färgläge i stället för läge för gråskala.	
	Du har inte valt rätt skrivardrivrutin i programmet.	Installera rätt skrivardrivrutin.	
	Enheten är inte rätt inställd.	Skriv ut en konfigurationssida (se <a href="#">Informationssidor på sidan 184</a> ). Kontakta HP Support om ingen färg förekommer på konfigurationssidan. Information finns i supportbroschyren som medföljde produkten.	
En eller flera färger skrivs inte ut eller är otydliga.	Förseglingstejpen sitter eventuellt kvar på tonerkassetterna.	Kontrollera att förseglingstejpen har tagits bort helt från tonerkassetterna.	
	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.	Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för färglaserskrivare.	
	Du använder enheten i en mycket fuktig miljö.	Kontrollera att enhetens omgivande miljö uppfyller specifikationerna.	
	En eller flera tonerkassetter kan vara trasiga.	Byt kassetterna som snart är slut. Mer information finns i <a href="#">Tonerkassett på sidan 203</a> .	
		Produkten är inställd på att åsidosätta meddelandet <b>Byt ut [färg]-patron</b> och att fortsätta skriva ut.	Byt kassetterna som snart är slut. Mer information finns i <a href="#">Tonerkassett på sidan 203</a> .

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>En färg skrivs ut inkonsekvent när du har satt i en ny tonerkasset.</p> 	<p>En annan tonerkasset kanske är felaktig.</p> <hr/> <p>Produkten är inställd på att åsidosätta meddelandet <b>Byt ut [färg]-patron</b> och att fortsätta skriva ut.</p>	<p>Ta bort tonerkassetten för den färg som skrivs ut inkonsekvent och installera den igen.</p> <hr/> <p>Byt kassetterna som snart är slut. Mer information finns i <a href="#">Tonerkasset på sidan 203</a>.</p>
<p>Färgerna på utskriftssidan överensstämmer inte med färgerna på skärmen.</p> 	<p>Färgerna på datorskärmen är annorlunda än i utskriften.</p> <hr/> <p>Om mycket ljusa eller mycket mörka färger på skärmen inte skrivs ut innebär det att programmet tolkar de ljusa färgerna som vita och de mörka färgerna som svarta.</p> <hr/> <p>Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Se <a href="#">Matcha färger på sidan 102</a></p> <hr/> <p>Undvik att använda mycket ljusa eller mörka färger.</p> <hr/> <p>Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för färglaserskrivare.</p>
<p>Efterbehandlingen på färgsidan är inkonsekvent.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet är för grovt.</p>	<p>Använd ett mjukt utskriftsmaterial, till exempel ett papper av hög kvalitet avsett för färglaserskrivare. I allmänhet gäller att ju glattare ett papper är, desto bättre blir resultatet.</p>

## Materialhanteringsproblem

Följ anvisningarna i det här avsnittet om materialhanteringsproblem uppstår.

### Riktlinjer för utskriftsmaterial

- Resultatet blir bäst om du använder papper av god kvalitet utan revor, spår, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, böjda kanter och häftklamrar.
- För bästa utskriftskvalitet bör du använda slätt papper. I allmänhet gäller att ju slätare ett papper är, desto bättre blir resultatet.
- Om du inte är säker på papperstypen (till exempel finpapper eller återvinningspapper) kan du titta på etiketten på papperskartongen.
- Använd inte utskriftsmaterial som enbart är avsett för bläckstråleskrivare. Använd material avsett för laserskrivare.



- Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperatursbläck, som till exempel används på vissa typer av termografpapper.
- Använd inte brevpapper som är upphöjt ellerpräglat.

△ **VIKTIGT:** Om du inte följer riktlinjerna kan det leda till papperstrassel eller att produkten skadas.

## Lösa problem med utskriftsmaterial

Följande fel på papperet kan ge upphov till ojämn utskriftskvalitet, trassel och till och med skador på produkten.

Problem	Orsak	Åtgärd
Udermåligng utskriftskvalitet eller tonerfixering	Papperet är för fuktigt, för grovt, för tjockt eller glättat, eller också är det graverat eller från ett defekt pappersparti.	Prova med någon av de papperstyper som rekommenderas.
Ofullständiga tecken, trassel eller buktnng	Papperet har inte förvarats på rätt sätt.	Förvara papperet plant i den fuktta förpackningen.
	Papperet har förskjutits från en sida till en annan.	Vänd på papperet.
Stark buktnng	Papperet är för fuktigt, har fel fiberriktning eller har en kortfibrig konstruktion.	Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper.
	Papperet skiftar från sida till sida.	Vänd på papperet.
	Hög fixeringstemperatur medför att papperet buktar.	Aktivera inställningen <b>Mindre buktnng</b> .  På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar</b> , använder pilknapparna för att välja <b>Service</b> och trycker sedan på <b>OK</b> . Använd pilknapparna för att välja <b>Mindre buktnng</b> , tryck på <b>OK</b> , använd pilknapparna för att välja <b>På</b> och tryck sedan på <b>OK</b> .
Trassel eller skador på produkten.	Papperet är skuret eller perforerat.	Använd inte papper som har hål eller perforeringar.
Matningsproblem	Papperet har ojäma kanter.	Använd papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare.
	Papperet skiftar från sida till sida.	Vänd på papperet.
	Papperet är för fuktigt, för grovt, för tjockt eller glättat, har fel fiberriktning, kortfibrig konstruktion eller också är det graverat eller från ett defekt pappersparti.	Prova med någon av de papperstyper som rekommenderas.  Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper.
Utskriften blir skev (krokig)	Pappersledarna kan ha justerats felaktigt.	Ta bort allt material från inmatningsfacket, rätta till pappersbunten och placera sedan materialet i inmatningsfacket igen. Justera pappersledarna så att de passar längden och bredden på det material du använder, och försök att skriva ut igen.

Problem	Orsak	Åtgärd
Flera ark matas samtidigt.	Facket är för fullt.	Avlägsna allt material från facket och lägg sedan tillbaka en del av materialet i facket. Mer information finns i <a href="#">Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 65</a> .
	Utskriftsmaterialet är skrynkligt, vikt eller skadat.	Kontrollera att utskriftsmaterialet inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Försök med utskriftsmaterial från en annan förpackning.
	Materialet kan ha fläktats innan det fylldes på.	Fyll på material som inte har fläktats. Lossa förpackningen genom att vrida pappersbunten.
	Materialet kan vara för torrt.	Fyll på nytt papper som har förvarats på rätt sätt.
Produkten hämtar inget material från inmatningsfacket.	Produkten kan vara inställd på manuell matning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om <b>Manuell matning</b> visas i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel trycker du på <b>OK</b> för att skriva ut jobbet.</li> <li>Kontrollera att produkten inte är i manuellt matningsläge och försök skriva ut igen.</li> </ul>
	Inmatningsvalsen är smutsig eller skadad.	Kontakta HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
	Papperslängdskontrollen i fack 2 eller extrafack 3 är längre än storleken på utskriftsmaterialet.	Justera kontrollen till rätt längd.

## Prestandaproblem

Använd tipsen i det här avsnittet om tomma sidor matas ut ur produkten eller om inga sidor skrivs ut.

Problem	Orsak	Åtgärd
Sidor matas ut, men de är helt tomma.	Det sitter kanske kvar förseglingstejp i tonerkassetterna.	Kontrollera att tejp är helt och hållet borttagen från tonerkassetterna.
	Dokumentet innehåller eventuellt tomma sidor.	Kontrollera vad som finns på alla sidor i det dokument som du skriver ut.
	Produkten kan vara trasig.	Kontrollera produkten genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information finns i <a href="#">Informationssidor på sidan 184</a> .
	Utskrift med visst utskriftsmaterial kan göra processen långsam.	Skriv ut på ett annat material.


Problem	Orsak	Åtgärd
Sidorna skrivs inte ut	Produkten plockar inte utskriftsmaterialet korrekt.	Mer information finns i <a href="#">Materialhanteringsproblem på sidan 244.</a>
	Det har kanske fastnat material i enheten.	Ta bort material som har fastnat. Mer information finns i <a href="#">Rensa trassel på sidan 227.</a>
	USB-kabeln eller nätverkskabeln kan vara defekt eller felaktigt ansluten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dra ur kabeln i bägge ändar och sätt tillbaka den igen.</li> <li>• Försök skriva ut något som har skrivits ut tidigare.</li> <li>• Prova med en annan USB- eller nätverkskabel.</li> <li>• Kontrollera att du använder en godkänd USB 2.0-kabel.</li> </ul>
	Produktens IP-adress kan ha ändrats.	Skriv ut en konfigurationssida från kontrollpanelen. Kontrollera att IP-adressen överensstämmer med den som visas i dialogrutan för produktinställningar.
	Produkten kanske inte är konfigurerad som standardskrivare.	Öppna dialogrutan <b>Skrivare</b> eller <b>Skrivare och faxar</b> , högerklicka på produkten och klicka sedan på <b>Ange som standardskrivare</b> .
	Det kan ha inträffat ett fel med produkten.	Se efter om ett felmeddelande visas i kontrollpanelens teckenfönster. Mer information finns i <a href="#">Meddelanden på kontrollpanelen på sidan 222.</a>
	Produkten kan vara i paus- eller offline-läge.	Öppna dialogrutan <b>Skrivare</b> eller <b>Skrivare och faxar</b> och kontrollera att produktens status är Redo. Om är produkten i pausläge högerklickar du på den och klickar på <b>Återuppta utskriften</b> .
	Produkten kanske inte får ström.	Kontrollera elsladden och att produkten är påslagen.
Andra enheter har anslutits till datorn.	Eventuellt kan inte produkten dela en USB-port med en annan enhet. Om du har anslutit en extern hårddisk eller en omkopplingsdosa för nätverk till samma port som produkten, störs eventuellt produkten av den andra enheten. För att kunna ansluta och använda produkten måste du koppla från de andra enheterna eller använda två USB-portar på datorn.	

## Kopieringsproblem

### Förhindra problem med kopiering


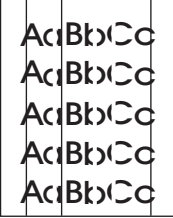
Här följer några enkla saker som du kan göra för att öka kvaliteten vid kopiering:

- Kopiera från flatbäddsskannern. Om du gör det får du en högre kvalitet än om du kopierar från den automatiska dokumentmataren.
- Använd original av hög kvalitet.
- Fyll på utskriftsmaterialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt kan det ge skeva och oskarpa bilder samt problem med OCR-programmet. I [Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 65](#) finns anvisningar.
- Justera inställningarna på kontrollpanelen för aktuell materialtyp om de automatiska inställningarna inte ger önskat resultat.

 **OBS!** Kontrollera att materialet uppfyller HP:s specifikationer. Om utskriftsmaterialet uppfyller HP:s specifikationer kan återkommande matningsproblem tyda på att enhetens valsanordning eller mellanlägg är slitet. Kontakta HP. Se [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series) eller supportbroschyren som medföljde enheten.

### Bildproblem

Problem	Orsak	Åtgärd
Kanterna försvinner på kopian när du kopierar från glaset.	Originalen har inga marginaler (tryck från kant till kant) eller också har originalens marginaler en bredd som inte stöds av enheten.	Flytta originalet 6,35 mm bort från registreringshörnet på glaset. Eftersom den här produkten inte har stöd för utskrift från kant till kant, får alla utskrifter en marginal.
Kanterna försvinner på kopian när du kopierar från den automatiska dokumentmataren.	Originalen är för långa, har inga marginaler, eller så har marginalerna en bredd som inte stöds av enheten.	På kontrollpanelen trycker du på <b>Kopieringsinst.</b> Använd pilknapparna för att välja <b>Förminska/Förstora</b> och tryck sedan på <b>OK</b> . Använd pilknapparna för att välja <b>Hela sidan = 91 %</b> och tryck sedan på <b>OK</b> . Försök att kopiera igen.
Bilder saknas eller är bleka	Tonerkassetten håller kanske på att ta slut.	Byt ut alla tonerkassetter som håller på att ta slut och kalibrera sedan produkten. Mer information finns i <a href="#">Tonerkassett på sidan 203</a> .
	Originalen är av dålig kvalitet.	Om originalet är för ljusstarkt eller skadat är det möjligt att kopieringen inte kan kompensera för detta, även om du justerar kontrasten. Använd om möjligt ett original med bättre kvalitet.  Använd kontrollpanelen för att ändra kontrastinställningen.
	Originalen har en färgad bakgrund.	Färgade bakgrunder kan medföra att bilder i förgrunden flyter ihop med bakgrunden eller att bakgrunden får en annan nyans. Använd om möjligt ett original utan färgad bakgrund.
	Originalen är längre än det går att skanna	Använd de materialstorlekar som stöds.

Problem	Orsak	Åtgärd
Vertikala vita eller ljusa ränder syns på kopian.  	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.  En eller flera av tonerkassetterna är nästan slut.	Använd material som uppfyller HP:s specifikationer. Mer information finns i <a href="#">Papper och utskriftsmaterial på sidan 59</a> .  Byt ut de kassetter som snart är slut. Mer information finns i <a href="#">Tonerkassett på sidan 203</a> .  Om felet kvarstår kontaktar du HP Support.
Det blir oönskade linjer endast på kopieringsjobb.  	Glaset i skannern eller den automatiska dokumentmataren är smutsigt.  Det finns en bild på originalets baksida eller också finns det defekter på skannerlocket.	Rengör flatbäddsskannern eller glaset på den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i <a href="#">Rengöra produkten på sidan 209</a> .  Lägg tre tomma sidor på originalet på flatbäddsskannern, stäng skannerlocket och skanna originalet igen.
Svarta fläckar eller streck förekommer endast på kopieringsjobb.	Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra ämnen i den automatiska dokumentmataren eller flatbäddsskannern.	Rengöra produkten. Mer information finns i <a href="#">Rengöra produkten på sidan 209</a> .
Kopiorna blir för ljusa eller för mörka.	Skrivardrivrutinen eller produktens inställningar i programvaran är felaktiga.	Kontrollera att kvalitetsinställningarna är rätt.  Information om hur du ändrar inställningarna finns i programmets direkthjälp.
	Det kan hända att produkten inte är kalibrerad.	Kalibrera produkten.
Texten är otydlig	Skrivardrivrutinen eller produktens inställningar i programvaran är felaktiga.	Kontrollera att kvalitetsinställningarna är rätt.  Information om hur du ändrar inställningarna finns i programmets direkthjälp.
	Originalet kan vara av dålig kvalitet.	Försök kopiera ett annat dokument. Om den nya kopian inte har några defekter beror den bristfälliga kvaliteten på dålig originalkvalitet.
	Det kan hända att produkten inte är kalibrerad.	Kalibrera produkten.

## Materialhanteringsproblem

Problem	Orsak	Åtgärd
Undermålig utskriftskvalitet eller tonerfixering	Papperet är för fuktigt, för grovt, för tjockt eller glättat, eller också är det graverat eller från ett defekt pappersparti.	Prova med någon av de papperstyper som rekommenderas.

Problem	Orsak	Åtgärd
Ofullständiga tecken, trassel eller buktning	Papperet har inte förvarats på rätt sätt.	Förvara papperet plant i den fukttäta förpackningen.
	Papperet har förskjutits från en sida till en annan.	Vänd på papperet.
Svår böjning	Papperet är för fuktigt, har fel fiberriktning eller har en kortfibrig konstruktion.	Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper.
	Papperet skiftar från sida till sida.	Vänd på papperet.
Trassel, skador på papper	Papperet är skuret eller perforerat.	Använd inte papper som har hål eller perforeringar.
Problem med inmatning	Papperet har ojämna kanter.	Använd papper av hög kvalitet för laserskrivare.
	Papperet skiftar från sida till sida.	Vänd på papperet.
	Papperet är för fuktigt, för grovt, för tjockt eller glättat, har fel fiberriktning, kortfibrig konstruktion eller också är det graverat eller från ett defekt pappersparti.	Prova med någon av de papperstyper som rekommenderas.  Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper.
Utskriften blir skev (krokig)	Pappersledarna kan ha justerats felaktigt.	Ta bort allt material från inmatningsfacket, rätta till pappersbunten och placera sedan materialet i inmatningsfacket igen. Justera pappersledarna så att de passar längden och bredden på det material du använder, och försök att skriva ut igen.
Flera ark matas samtidigt	Facket är för fullt.	Ta bort en del av utskriftsmaterialet från inmatningsfacket. Mer information finns i <a href="#">Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 65</a> .
	Utskriftsmaterialet är skrynkligt, vikt eller skadat.	Kontrollera att utskriftsmaterialet inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Försök med utskriftsmaterial från en annan förpackning.
Produkten hämtar inget material från inmatningsfacket.	Produkten kan vara inställd på manuell matning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om <b>Manuell</b> visas på kontrollpanelens teckenfönster trycker du på <b>OK</b> för att skriva ut.</li> <li>Kontrollera att produkten inte är i manuell matningsläge och försök skriva ut igen.</li> </ul>
	Inmatningsvalsen är smutsig eller skadad.	Kontakta HP. Se <a href="http://www.hp.com/support/CM2320series">www.hp.com/support/CM2320series</a> eller supportbroschyren som medföljde enheten.
	Papperslängdskontrollen i fack 2 eller extrafack 3 är längre än storleken på utskriftsmaterialet.	Justera kontrollen till rätt längd.

## Prestandaproblem

Problem	Orsak	Åtgärd
Ingen kopia kom ut	Inmatningsfacket är tomt.	Placera papper i produkten. Mer information finns i <a href="#">Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 65</a> .
	Originalen kan ha placerats på fel sätt.	I den automatiska dokumentmataren lägger du originalet med kortsidan vänd framåt och sidan som ska skannas uppåt.  Lägg i originaldokumentet med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn mot det hörn som indikeras med en ikon på skannern.
Kopiorna är tomma	Förseglingstejpen är kanske inte borttagen från tonerkassetten.	Ta ur tonerkassetten, dra bort tejpen och sätt tillbaka kassetten.
	Originalen kan vara felplacerade.	I ADM lägger du originalet med kortsidan vänd mot ADM och sidan som ska skannas uppåt.  Lägg originaldokumentet med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn i glasets nedre högra hörn.
	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.	Använd material som uppfyller HP:s specifikationer. Mer information finns i <a href="#">Papper och utskriftsmaterial på sidan 59</a> .
Fel original kopierades	Det finns material i den automatiska dokumentmataren.	Kontrollera att den automatiska dokumentmataren är tom.
Kopiorna förminskas	Inställningarna i programmet kan vara inställda till att förminska den skannade bilden.	På kontrollpanelen väljer du <b>Förminska/ Förstora</b> i kopieringsmenyn och kontrollerar att inställningen är <b>Original = 100 %</b> .

# Skanningsproblem

## Lösa problem med skannade bilder

Problem	Orsak	Åtgärd
Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig.	Originallet är en kopia av ett foto eller en bild.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Försök att ta bort mönstren genom att förminska bilden efter skanningen.</li><li>• Skriv ut den skannade bilden för att se om kvaliteten förbättrats.</li><li>• Kontrollera att inställningarna för upplösning är de rätta för den typ av skanning du utför. Mer information finns i <a href="#">Skannerupplösning och färg på sidan 117</a>.</li><li>• Bäst resultat får du om du använder flatbäddsskannern i stället för den automatiska dokumentmataren.</li></ul>
	Den bild som visas på bildskärmen återger inte alltid rättvist skanningens kvalitet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pröva med att justera inställningarna för datorns bildskärm så att den använder fler färger (eller gråskalor). Normalt utför du dessa ändringar genom att öppna <b>Bildskärm</b> i Kontrollpanelen i Windows.</li><li>• Försök att justera inställningarna för upplösning i skannerprogrammet. Mer information finns i <a href="#">Skannerupplösning och färg på sidan 117</a>.</li></ul>
	Originallet kan vara felplacerat.	Använd pappersledarna när du lägger i papper i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i <a href="#">Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 65</a> .
	Skannerglaset kanske är smutsigt.	Rengör skannerglaset. Mer information finns i <a href="#">Rengöra skannerglaset på sidan 214</a> .
	Den grafikinställning som du använder kanske inte lämpar sig för den typ av skanning som du gör.	Försök med att ändra grafikinställningarna. Mer information finns i <a href="#">Skannerupplösning och färg på sidan 117</a> .



Problem	Orsak	Åtgärd
En del av bilden skannades inte.	Originalen kan vara felplacerade.	Lägg originalen på flatbäddsglaset eller använd pappersledarna för att ladda originalen i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i <a href="#">Fylla på original för skanning på sidan 108</a> .
	En färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden flyter ihop med bakgrunden.	Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalen eller förbättra bilden när du skannat den.
	Originalen är längre än 381 mm.	Den maximala längden som skannas är 381 mm när du använder den automatiska dokumentmataren. Om sidan är längre än den maximala längden stannar skannern. (Vid kopiering kan sidorna vara längre.)  <b>VIKTIGT:</b> Dra inte ut originalen ur den automatiska dokumentmataren eftersom du då kan skada skannern eller originalen. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren på sidan 234</a> .
	Originalen är för litet.	Den minsta storlek som flatbäddsskannern kan hantera är 25 x 25 mm. Den minsta storleken som går att använda i den automatiska dokumentmataren är 127 x 127 mm. Originalen kan ha fastnat. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren på sidan 234</a> .
	Materialstorleken är felaktig.	Kontrollera i <b>skannerinställningarna</b> att pappersstorleken är stor nog för det dokument du skannar.
Skanningen tar för lång tid	Upplösningen är för hög.	Ändra upplösningen till ett värde som passar ditt jobb. Mer information finns i <a href="#">Skannerupplösning och färg på sidan 117</a> .
	Programvaran har ställts in för skanning i färg.	Systemets standardinställning är färg, vilket innebär att det går långsammare att skanna, även när du skannar ett enfärgat original. Om du får en bild via TWAIN eller WIA, kan du ändra inställningarna, så att originalen skannas med gråtoner eller i svartvitt. Information finns i direkt hjälpen för produktens programvara.
	En utskrift eller kopiering skickades innan du försökte skanna.	Om någon har förberett för utskrift eller kopiering innan du försökte skanna, kommer skanningen att påbörjas om skannern inte är upptagen. Produkten och skannern delar dock minne, vilket innebär att skanningen kan gå långsammare.
	Den dator som används för att skanna har kanske inte tillräckliga resurser.	Avsluta alla program som inte används på datorn. Prova att starta om datorn om skanningen fortfarande är för långsam.
	Antivirusprogram, antispyonprogram och brandväggar kan göra att skanningen går långsamt.	Se dokumentationen för dina antivirusprogram, antispyonprogram och brandväggar för mer information.

## Problem med skanningskvaliteten

### Förebygga problem med skanningskvaliteten

Här följer några enkla åtgärder som du kan vidta för att öka kvaliteten vid skanning och kopiering.

- Använd flatbäddsskannern i stället för den automatiska dokumentmataren (ADF) när du skannar.
- Använd original av hög kvalitet.
- Fyll på utskriftsmaterialet på rätt sätt. Om utskriftsmaterialet läggs i fel kan det skeva, vilket ger otydliga bilder. I [Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 65](#) finns anvisningar.
- Justera programmets inställningar med tanke på hur bilden som ska skannas ska användas. Mer information finns i [Skannerupplösning och färg på sidan 117](#).
- Om produkten ofta matar igenom mer än en sida åt gången bör du kanske byta ut enhetens mellanlägg. Kontakta HP. Se [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series) eller supportbroschyren som medföljde enheten.

## Avhjälpa problem med skanningskvaliteten

Problem	Orsak	Åtgärd
Tomma sidor	Originalen kan ha placerats upp och ned.	Placera överkanten på originalbunten i den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack med trycksidan uppåt och den första sidan som ska skannas högst upp i bunten.  Lägg i originaldokumentet med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn mot det hörn som indikeras med en ikon på skannern.
För ljus eller för mörk	Upplösningen eller färgnivån är fel.	Kontrollera att du har rätt inställningar för upplösning och färginställningar. Mer information finns i <a href="#">Skannerupplösning och färg på sidan 117</a> .
Oönskade streck	Glaset i den automatiska dokumentmataren kanske är smutsigt.	Rengör glaset i den automatiska dokumentmataren. Se <a href="#">Rengöra skannerglaset på sidan 214</a> (steg 3).
Svarta punkter eller fläckar	Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra oönskade ämnen på skannerglaset.	Rengör flatbäddsskannerns yta. Mer information finns i <a href="#">Rengöra skannerglaset på sidan 214</a> .
	Produktens strömförsörjning kan ha varit ojämn.	Skriv ut igen.
Suddig text	Upplösningarnivåerna kan vara felaktigt inställda.	Kontrollera att rätt upplösning inställningar är utförda. Mer information finns i <a href="#">Skannerupplösning och färg på sidan 117</a> .
	Materialet ligger inte platt mot glaset.	Stäng skannerlocket ordentligt.
Kommunikationsfel i datorn	En eller flera av skrivarkablarna är lösa.	Kontrollera skrivarkablarna och se till att de är ordentligt anslutna.
	Produkten är inte påslagen.	Slå på produkten.
	Om produkten är ansluten via ett nätverk kan IP-adressen ha förändrats.	Kontrollera att produkten har rätt IP-adress.
	Antivirusprogram, antispyonprogram och brandväggar kan påverka kommunikationen.	Se dokumentationen för dina antivirusprogram, antispyonprogram och brandväggar för mer information.
	Det har inträffat ett fel med produkten.	Kontrollera produktens kontrollpanel och lös eventuella fel genom att följa instruktionerna i teckenfönstret.
	Produkten är upptagen med en annan uppgift.	Vänta på att den blir klar.
	Fel skannerdrivrutin har valts till produkten.	Kontrollera att du har rätt skannerdrivrutin.
Skanningsjobbet görs inte klart.	Upplösningen kan vara för hög för det minne som finns tillgängligt på datorn.	Försök skanna med lägre upplösning.
Skanna till-mottagare visas inte på produkten.	Produkten kan ha startats om.	Vänta några minuter medan produkten uppdaterar listan över Skanna till-mottagare.

Problem	Orsak	Åtgärd
		Klicka på <a href="#">Uppdatera</a> i inställningsprogrammet för Skanna till för att lägga till mottagare.

## Faxproblem

Hur du löser faxproblem beskrivs i [Lösöa faxproblem på sidan 159](#).

## Optimera och förbättra bildkvaliteten

### Kontrollista för utskriftskvalitet

Du kan lösa allmänna problem med utskriftskvaliteten med hjälp av följande kontrollista:

1. Kontrollera att papperet eller materialet som du använder uppfyller specifikationerna. Mer information finns i [Papper och utskriftsmaterial på sidan 59](#). I allmänhet gäller att ju glattare ett papper är, desto bättre blir resultatet.
2. Om du använder specialmaterial för utskrift, till exempel etiketter, OH-film, bestruket papper eller brevpapper, ser du till att du skriver ut enligt rätt typ.
3. Skriv ut en konfigurationssida och en status sida för förbrukningsmaterial på produktens kontrollpanel. Mer information finns i [Informationssidor på sidan 184](#).
  - Kontrollera på statussidan om det finns förbrukningsmaterial som nästan är slut eller är tomma. Ingen information ges om tonerkassetter som kommer från andra tillverkare än HP.
  - Om sidorna inte skrivs ut på rätt sätt ligger felet i maskinvaran. Kontakta HP. Se [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series) eller supportbroschyren som medföljde enheten.
4. Skriv ut en demonstrationssida från HP ToolboxFX. Om sidan skrivs ut ligger problemet i skrivardrivrutinen. Prova att skriva ut via en annan skrivardrivrutin. Om du t.ex. använder PCL6-skrivardrivrutinen försöker du skriva ut med PS-skrivardrivrutinen.
  - Installera PS-drivrutinen med hjälp av guiden Lägg till skrivare i dialogrutan **Skrivare** (eller **Skrivare och fax** i Windows XP).
5. Prova att skriva ut från ett annat program. Om sidan skrivs ut på rätt sätt ligger problemet i det program som du använde för att skriva ut.
6. Starta om datorn och produkten och försök sedan skriva ut igen. Om problemet kvarstår finns mer information i [Allmänna problem med utskriftskvaliteten på sidan 239](#).

### Hantera och konfigurera skrivardrivrutiner

Inställningarna för utskriftskvalitet påverkar hur ljus eller mörk utskriften blir samt hur grafik skrivs ut. Du kan även använda inställningarna för utskriftskvalitet för att optimera utskriftskvaliteten för en viss typ av material.

Du kan ändra inställningarna i enhetens egenskaper så att de passar den typ av utskrifter du gör. Följande inställningsalternativ kan finnas, beroende på vilken skrivardrivrutin du använder:

- **600 dpi**
- **Anpassad:** Resultat blir detsamma som med standardinställningen, men du kan ändra skalan.

---

 **OBS!** När upplösningen ändras, ändras eventuellt också textens formatering.

---

### Ändra inställningar för utskriftskvalitet tillfälligt

Om du bara vill ändra inställningarna för utskriftskvalitet för den aktuella programvaran ändrar du inställningarna via menyn **Skrivarinställningar** i det program du använder för att skriva ut.

## Ändra utskriftskvalitet för alla kommande utskrifter

 **OBS!** Anvisningar för Macintosh finns i [Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh på sidan 41](#).

---

Windows 2000:

1. Klicka på **Start** i Windows aktivitetsfält, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på enhetens ikon.
3. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
4. Ändra inställningarna och klicka på **OK**.

För Windows XP:

1. Klicka på **Start** i Windows aktivitetsfält, välj **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på enhetens ikon.
3. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
4. Ändra inställningarna och klicka på **OK**.

För Windows Vista:

1. I Windows systemfält klickar du på **Start**, klickar på **Kontrollpanelen** och sedan, under **Maskinvara och ljud** klickar du på **Skrivare**.
2. Högerklicka på enhetens ikon.
3. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
4. Ändra inställningarna och klicka på **OK**.

# Avhjälpa anslutningsproblem

## Avhjälpa direktanslutningsproblem

Om anslutningsproblem inträffar när produkten är direktansluten till en dator, utför du följande steg:

1. Se till att USB-kabeln inte är längre än 2 meter.
2. Kontrollera att båda ändar av USB-kabeln är anslutna.
3. Kontrollera att kabeln är en USB 2.0 Hi-Speed-certifierad kabel.
4. Om felet kvarstår prövar du med en annan USB-kabel.

## Nätverksproblem

### Kontrollera att produkten är på och ansluten

Kontrollera nedanstående om du vill säkerställa att produkten är klar för utskrift.

1. Är produkten ansluten till elnätet och påslagen?

Kontrollera att produkten är ansluten till elnätet och påslagen. Om problemet kvarstår kan det vara fel på elsladden, strömkällan eller produkten.

2. Lyser produktens **Redo**-lampa?

Om lampan blinkar kan du behöva vänta tills den aktuella utskriften är klar.

3. Är teckenfönstret på produktens kontrollpanel tomt?

- Kontrollera att produkten är påslagen.
- Se till att produkten har installerats på rätt sätt.

4. Visas ett annat meddelande än **Redo** i teckenfönstret på produktens kontrollpanel?

- Produktens dokumentation innehåller en lista över alla meddelanden på kontrollpanelen samt anvisningar för hur du åtgärdar problemen.

## Lösa kommunikationsproblem i nätverket

Kontrollera följande för att bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket. De här anvisningarna förutsätter att du redan skrivit ut konfigurationssidan för nätverket (mer information finns i [Informationssidor på sidan 184](#)).

1. Förekommer det några fysiska anslutningsproblem mellan arbetsstationen eller filservern och produkten?

Kontrollera att nätverkskablarna, anslutningarna och routerkonfigurationerna är korrekta. Se till att längden på nätverkskablarna uppfyller kraven för nätverket.

2. Är nätverkskablarna korrekt anslutna?

Kontrollera att produkten är ansluten till nätverket med passande port och kabel. Kontrollera alla kabelanslutningar för att se att de sitter fast ordentligt och på rätt ställe. Om problemet kvarstår, försök ansluta med andra kablar eller till andra portar i navet eller överföringsenheten. Den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan bredvid portanslutningen på baksidan av produkten ska lysa.

3. Är inställningarna för länkhastighet och dubbelsidig utskrift rätt gjorda?

Hewlett-Packard rekommenderar att du låter denna inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning).

4. Kan du "pinga" produktens IP-adress?

Använd kommandoprompten för att skicka ett ping-kommando från datorn till produkten. Exempel:

```
ping 192.168.45.39
```

Kontrollera att "ping" visas RTT (round-trip times).

Om du kan lyckas med "ping"-kommandot kontrollerar du att konfigurationen för produktens IP-adress är korrekt på datorn. Om den är korrekt tar du bort den och lägger sedan till produkten igen.

Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätnaven är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

5. Har programvara lagts till i nätverket?

Kontrollera i så fall att dessa är kompatibla och rätt installerade med de tillämpliga skrivardrivrutinerna.

6. Kan de andra användarna skriva ut?

Problemet kan vara förknippat med en viss arbetsstation. Kontrollera arbetsstationens nätverksdrivrutiner, skrivardrivrutiner och omdirigering.

7. Om de andra användarna kan skriva ut, använder de samma nätverksoperativsystem?

Kontrollera att nätoperativsysteminställningarna är korrekta på ditt system.

8. Är ditt protokoll aktiverat?

Kontrollera statusen för det använda protokollet på sidan Konfiguration för nätverk. Mer information finns i [Informationssidor på sidan 184](#). Du kan även använda den inbäddade webbservern eller HP ToolboxFX om du vill kontrollera status för andra protokoll. Mer information finns i [HP ToolboxFX på sidan 186](#).



# Avhjälpa problem med programvara

## Lösa vanliga Windows-problem

Felmeddelande:

"Allmänt skyddsfel, undantag OE"

"Spool32"

"Förbjuden åtgärd"

Orsak	Åtgärd
	<p>Stäng alla program, starta om Windows och försök igen.</p> <p>Välj en annan skrivardrivrutin. Om PCL 6-skrivardrivrutinen för enheten är vald växlar du till skrivardrivrutinen PCL 5 eller HP:s drivrutin för emulering av PostScript nivå 3, vilket du kan göra från ett program.</p> <p>Radera alla temporära filer från underkatalogen Temp. Du kan ta reda på namnet på katalogen genom att öppna AUTOTEXEC.BAT-filen och leta efter satsen "Set Temp =". Namnet efter denna post är Temp-katalogen. Standardnamnet är vanligtvis C:\TEMP, men kan vara ett annat.</p> <p>Mer information om felmeddelanden i Windows finns även i dokumentationen för Microsoft Windows som levererades med datorn.</p>

## Lösa vanliga Macintosh-problem

Tabell 15-2 Problem med Mac OS X v10.3 och Mac OS X v10.4

Skrivardrivrutinen är inte listad i verktyget Skrivarinställningar.

Orsak	Åtgärd
Produktens programvara har kanske inte installerats eller har installerats felaktigt.	Kontrollera att PPD-filen finns i följande mapp på hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj, där de två bokstäverna "<lang>" är språkkoden för det språk som du använder. Installera om programvaran om så behövs. I starthandboken finns mer information.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från följande mapp på hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj, där de två bokstäverna "<lang>" är språkkoden för det språk som du använder. Installera om programvaran. I starthandboken finns mer information.

Produktens namn, IP-adress eller Bonjour-värnamn visas inte i skrivarlistrutan i Skrivarinställning.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att produkten inte är klar.	Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade, att produkten är på och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via ett USB- eller Ethernet-nav kan du försöka ansluta direkt till datorn eller använda en annan port.

## Tabell 15-2 Problem med Mac OS X v10.3 och Mac OS X v10.4 (fortsättning)

### Produktens namn, IP-adress eller Bonjour-värnamn visas inte i skrivarlistrutan i Skrivarinställning.

Orsak	Åtgärd
Fel produktnamn, IP-adress eller Bonjour-värnamn används.	Kontrollera enhetens namn, IP-adress eller Bonjour-värnamn genom att skriva ut en konfigurationssida. Se <a href="#">Informationssidor på sidan 184</a> . Kontrollera att namnet, IP-adressen och Bonjour-värnamnet på konfigurationssidan motsvarar enhetens namn, IP-adress och Bonjour-värnamn i Skrivarinställningar.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Se till att du använder en kabel av hög kvalitet.

### Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutas.	Öppna utskriftskön och klicka sedan på <b>Starta jobb</b> .
Fel produktnamn eller IP-adress används. Utskriften kanske har skickats till en annan produkt som har samma eller liknande namn, IP-adress eller Bonjour-värnamn.	Kontrollera enhetens namn, IP-adress eller Bonjour-värnamn genom att skriva ut en konfigurationssida. Se <a href="#">Informationssidor på sidan 184</a> . Kontrollera att namnet, IP-adressen och Bonjour-värnamnet på konfigurationssidan motsvarar enhetens namn, IP-adress och Bonjour-värnamn i Skrivarinställningar.

### En EPS-fil (encapsulated PostScript) skrivs inte ut med rätt typsnitt.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet uppstår i vissa program.	<ul style="list-style-type: none"><li>Försök att ladda ned teckensnittet som finns i EPS-filen till produkten innan du skriver ut.</li><li>Skicka filen i ASCII-format istället för binär kod.</li></ul>

### Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredje part.

Orsak	Åtgärd
Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.	När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adapterkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

### När produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i Skrivarinställning för Macintosh när den har valts.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet orsakas antingen av programmet eller maskinvaran.	<b>Felsökning för programvaran</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kontrollera att Macen stöder USB.</li><li>Kontrollera att Macintosh-operativsystemet är Mac OS X v10.3 eller Mac OS X v10.4.</li><li>Se till att din Macintosh har rätt USB-programvara från Apple.</li></ul>


## Tabell 15-2 Problem med Mac OS X v10.3 och Mac OS X v10.4 (fortsättning)

När produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i Skrivarinställning för Macintosh när den har valts.

Orsak	Åtgärd
	<b>Felsökning för hårdvaran</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att produkten är påslagen.</li><li>• Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten.</li><li>• Kontrollera att du använder rätt höghastighetskabel för USB.</li><li>• Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.</li><li>• Kontrollera om det finns mer än två USB-nav utan strömförsörjning i rad i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.</li></ul>
	<b>OBS!</b> Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan strömförsörjning.

## Avhjälp PostScript-fel (PS)

Följande situationer är specifika för PostScript-språket och kan uppstå om flera språk används på produkten.

 **OBS!** Om du vill få ett utskrivet meddelande eller ett meddelande på bildskärmen när ett PostScript-fel uppstår, öppnar du dialogrutan **Utskriftsalternativ** och klickar på alternativet bredvid avsnittet PostScript-fel. Du kan även använda den inbäddade webbservern.

Tabell 15-3 PS-fel

Problem	Orsak	Lösning
Dokumentet skrivs ut i Courier (standardteckensnitt) i stället för i det teckensnitt du begärde.	Det begärda teckensnittet har inte laddats ned. Det kan ha skett ett byte av skrivarspråk för utskrift av ett PCL-dokument alldeles innan PS-utskriften togs emot till skrivaren.	Ladda ned önskat teckensnitt och skicka utskriften på nytt. Kontrollera teckensnittets typ och placering. Ladda ner till produkten om tillämpligt. Kontrollera i dokumentationen till programvaran.
En sida (Legal) skrivs ut med avhuggna marginaler.	Utskriften är för komplicerad.	Du måste kanske skriva ut jobbet med 600 punkter per tum (dpi), minska sidans komplexitet eller installera mer minne.
En PS-felsida skrivs ut.	Utskriften är kanske inte en PS-utskrift.	Se till att utskriften är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programmet väntade sig att en inställning eller en rubrikfil för PS skulle skickas till produkten.
Limitcheck-fel (kontroll av gräns)	Utskriften är för komplex.	Du måste kanske skriva ut jobbet med 600 punkter per tum (dpi), minska sidans komplexitet eller installera mer minne.
VM-fel (virtuellt minne)	Teckensnittsfel	Välj obegränsade nerladdningsbara teckensnitt från skrivardrivrutinen.
Områdeskontroll	Teckensnittsfel	Välj obegränsade nerladdningsbara teckensnitt från skrivardrivrutinen.

# Lösa problem med skanning till e-post

## IP-adressen eller gateway-översättning saknas.

Orsak	Åtgärd
Enheten kanske saknar en DHCP-konfigurerad DNS-post.	Använd IP-adressen för SMTP-gatewayen eller konfigurera IP-adressen manuellt. Kontakta systemadministratören om du vill ha hjälp.
	Nätverksproblem kan ge upphov till anslutningsfel.

## Ogiltig SMTP-gateway. Ange en giltig gateway.

Orsak	Åtgärd
SMTP-gatewaytestet misslyckades vid konfigureringen.	Fel SMTP-gateway eller port används. Kontakta systemadministratören.

## Det går inte att ansluta till SMTP-servern.

Orsak	Åtgärd
Det går inte att översätta värdnamnet för SMTP-gatewayen.	Kontrollera att SMTP-gatewayservern fungerar som den ska. Prova med att använda en annan IP-adress eller korrigera DNS-serverinformationen.
	Kontakta Internetjänstleverantören eller IT-administratören.

## Anslutningen till SMTP-servern bröts.

Orsak	Åtgärd
	Skicka e-postmeddelandet igen.
	Fråga Internetjänstleverantören eller IT-administratören om SMTP-gatewayen har rätt inställningar.

## Det krävs autentisering för SMTP-servern, vilket den här enheten inte har stöd för.

Orsak	Åtgärd
Produkten måste ha en gateway som det inte krävs autentisering för.	Det krävs autentisering för den SMTP-gateway som används. Använd en annan server.

## E-postmeddelanden skickas inte

Orsak	Åtgärd
För vissa SMTP-serverar krävs det en giltig avsändaradress för skydd mot skräppost.	Ange en giltig avsändaradress i EWS.
	Kontrollera att du har angett en giltig e-postadress för mottagaren.

### E-postmeddelanden skickas inte

Orsak	Åtgärd
	Kontrollera att SMTP-gatewayen är ett giltigt domännamn som godkänns av Internetjänstleverantören, eller en giltig IP-adress. Kontrollera att porten är giltig för SMTP-gatewayen. Fråga IT-avdelningen eller Internetjänstleverantören om SMTP-gatewayen har rätt inställningar.

### E-postadressen är ogiltig. Ange en giltig adress.

Orsak	Åtgärd
Mottagarens e-postadress är inte giltig.	Ange en giltig e-postadress.

### Enligt ett felmeddelande bör du försöka skicka e-postmeddelandet igen, eftersom ett fel inträffade vid det föregående sändningsförsöket.

Orsak	Åtgärd
	Prova med att skicka e-postmeddelandet igen. Fråga Internetjänstleverantören eller IT-administratören om SMTP-gatewayen har rätt inställningar.

### En utskriven bilaga i ett e-postmeddelande blir suddig.

Orsak	Åtgärd
Upplösningen måste ändras.	Höj skanningsupplösningen till 300 innan du skickar e-postmeddelandet.

### För stort e-postmeddelande. Alla sidor skickades inte.

Orsak	Åtgärd
För stort e-postmeddelande.	Sänk skanningsupplösningen till 75 dpi (punkter per tum) innan du skickar dokumentet.

### Bilden har beskurits.

Orsak	Åtgärd
Hela sidan skannades inte i produkten.	Ange en större storlek för skanningspapper.



---

# A Förbrukningsmaterial och tillbehör

# Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Det finns flera sätt att beställa delar, förbrukningsmaterial och tillbehör.

## Beställa direkt från HP

Du kan få följande artiklar direkt från HP:

- **Reservdelar:** Om du vill beställa reservdelar i USA går du till [www.hp.com/go/hpparts](http://www.hp.com/go/hpparts). Utanför USA beställer du delar via det lokala auktoriserade HP-servicecentret.
- **Förbrukningsmaterial och tillbehör:** Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA går du till [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series). Information om hur du beställer förbrukningsmaterial utanför USA finns på [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series). Om du vill beställa tillbehör kan du gå till [www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series).

## Beställa via service- eller supportleverantörer

När du vill beställa en del eller ett tillbehör kontaktar du en auktoriserad HP-återförsäljare eller supportleverantör.

## Beställ direkt via HP ToolboxFX


HP ToolboxFX är ett produkthanteringsverktyg som förenklar och effektiviserar produktkonfigurering, övervakning, beställning av förbrukningsmaterial, felsökning och uppdateringar. Mer information om HP ToolboxFX finns i [HP ToolboxFX på sidan 36](#).



# Artikelnummer

## Förbrukningsmaterial

Produktnamn	Artikelnummer
Svart tonerkassett	CC530A
Cyanblå tonerkassett	CC531A
Gul tonerkassett	CC532A
Magentakassett	CC533A

 **OBS!** Mer information om antalet sidor som kassetterna kan skriva ut finns på [www.hp.com/go/pageyield](http://www.hp.com/go/pageyield).. Hur länge tonerkassetten faktiskt räcker beror på hur den specifikt används.

## Minne

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnummer
Minnesuppgaderingar (DIMM)	64 MB	C1887A
	128 MB	C9121A

## Kablar och gränssnittstillbehör

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnummer
USB-kabel	2 meter standardanslutning för USB-kompatibel enhet	C6518A
	3 meter standardanslutning för USB-kompatibel enhet	C6520A
Faxsladd	2-trådig telefonsladdadapter	8121-0811

## Tillbehör för pappershantering

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnummer
Extrafack 3	Inmatningsfack för 250 ark i standardstorlek.	Q3952A

## Delar som användaren kan byta ut

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnummer
Mellanlägg och valsanordning	Byt ut när produkten hämtar flera eller inga ark. Försök med annat papper åtgärdade inte felet.	Kontakta HP:s kundtjänst om du vill beställa delar.
Automatisk dokumentmatare (ADM)	Byt om den automatiska dokumentmataren är trasig eller inte fungerar.	Kontakta HP:s kundtjänst om du vill beställa delar.

# B Service och support

## Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti

HP-PRODUKT

HP Color LaserJet CM2320, CM2320nf och CM2320fxi

DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET

Ett års begränsad garanti

HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller liknande i skick som ny.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP under garantiperioden tar emot meddelande om sådana defekter, kommer HP att ersätta programvarumediumer som inte kör programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till återbetalning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller delar som endast har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER, ÄR GARANTIerna OVAN DE ENDA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKS ELLER UNDERFÖRSTÅS. HP FRÅNSÄGER SIG DESSUTOM SÄRSKILT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region. HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån du får kan variera beroende på lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS

ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte undantag eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följdskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

## Garantiservice för CSR (Customer Self Repair, reparation som utförs av kunden)

I HP-produkter används många CSR-delar i syfte att minimera reparationstiden och ge större flexibilitet vid byte av defekta delar. Om HP under diagnosperioden kommer fram till att reparationen kan utföras med hjälp av en CSR-del, levererar HP den aktuella delen direkt till dig, så att du kan byta ut den defekta delen. Det finns två kategorier av CSR-delar: 1) Delar för vilka reparation obligatoriskt utförs av kunden. Om du vill att HP byter ut sådana delar faktureras du för rese- och arbetskostnader för den servicen. 2) Delar för vilka reparation valfritt utförs av kunden. De här delarna är även utformade för CSR. HP kan även byta ut dem åt dig utan extra kostnad i enlighet med den typ av garantiservice som gäller för produkten.

Beroende på tillgänglighet och geografiska hänsyn kan CSR-delar levereras så att du får dem nästa arbetsdag. Leverans samma dag eller inom fyra timmar kan erbjudas mot en extra avgift beroende på var i världen du befinner dig. Om du behöver hjälp kan du kontakta HP:s center för teknisk support så får du hjälp av en tekniker per telefon. HP anger i det material som levereras med en CSR-del om den defekta delen måste returneras till HP. I de fall där den defekta delen måste returneras till HP måste du returnera den inom en viss tidsperiod, vanligen fem (5) arbetsdagar. Den defekta delen måste returneras med tillhörande dokumentation som medföljde delen. Om du inte returnerar den defekta delen kan det hända att du faktureras för ersättningsdelen. Vid CSR betalar HP alla leverans- och returkostnader och anger vilket transportföretag som ska användas.

## Begränsad garanti för tonerkassett

Den här HP-produkten är garanterat fri från defekter i material och utförande.

Garantin gäller inte produkter som (a) har fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter på grund av felaktig användning eller lagring eller användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP kommer att efter eget gottfinnande antingen byta ut produkter som visat sig vara felaktiga, eller återbetala inköpskostnaden.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

# Kundsupport

---

Få gratis telefonsupport i ditt land/region under din garantiperiod

Telefonnummer för ditt land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.

---

Få support från Internet dygnet runt

[www.hp.com/support/CM2320series](http://www.hp.com/support/CM2320series)

---

Få support för produkter som används med Macintosh-datorer

[www.hp.com/go/macosex](http://www.hp.com/go/macosex)

---

Hämta funktioner, drivrutiner och elektronisk information till programvaran

[www.hp.com/go/LJCM2320\\_software](http://www.hp.com/go/LJCM2320_software)

---

Beställ förbrukningsmaterial och papper

[www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply)

---

Beställ äkta delar och tillbehör till HP

[www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts)

---

Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal

[www.hp.com/go/carepack](http://www.hp.com/go/carepack)

---





---

# C Specifikationer

Det här avsnittet innehåller följande information om produkten:

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Elektriska specifikationer](#)
- [Strömförbrukning och akustisk emission \(HP Color LaserJet CM2320, HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell, HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell\)](#)
- [Miljöspecifikationer](#)
- [Specifikationer för papper och utskriftsmaterial](#)

# Fysiska specifikationer

**Tabell C-1 Fysiska specifikationer**

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP Color LaserJet CM2320	532 mm	492 mm	497 mm	29,4 kg
HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell	532 mm	492 mm	497 mm	31,1 kg
HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell	532 mm	492 mm	497 mm	31,1 kg

# Elektriska specifikationer

△ **VIKTIGT:** Strömkraven baseras på det land/den region där produkten säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Produkten skadas och garantin blir ogiltig.

**Tabell C-2 Elektriska specifikationer**

Objekt	110-voltsmodeller	Modeller för 230 volt
Strömkrav	100 till 127 V AC (+/- 10 %)	220 till 240 V AC (+/- 10 %)
	60 Hz (+/- 3 Hz)	50 Hz (+/- 3 Hz)
Aktuell effekt	6,0 A	3,0 A

# Strömförbrukning och akustisk emission (HP Color LaserJet CM2320, HP Color LaserJet CM2320 MFP-faxmodell, HP Color LaserJet CM2320 MFP-minneskortmodell)

Aktuell information finns på [www.hp.com/go/cljcm2320mfp/regulatory](http://www.hp.com/go/cljcm2320mfp/regulatory).

## Miljöspecifikationer

Tabell C-3 Miljöspecifikationer<sup>1</sup>

	Rekommenderad	Drift	Förvaring
Temperatur	15 - 32,5° C (59° till 90,5 °F)	15 till 32,5 °C (59 till 90,5 °F)	-20° till 40° C (-4° till 104° F)
Relativ luftfuktighet	20 till 70 %	15 till 80 %	85 % eller mindre

<sup>1</sup> Värdena kan komma att ändras.

# Specifikationer för papper och utskriftsmaterial

Mer information om de papper och utskriftsmaterial som kan användas finns i [Papper och storlekar som stöds på sidan 61](#).

---

# D Föreskrifter


Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser:

- [FCC-bestämmelser](#)
- [Miljövänlig produkthantering](#)
- [Ytterligare information om telecom-produkter \(faxar\)](#)
- [Överensstämmelseintyg](#)
- [Lands-/regionsspecifik information](#)

## FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det går emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation. Om denna utrustning skulle förorsaka skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan avgöras genom att du stänger av utrustningen och sedan slår på den igen, uppmanas användaren att försöka avhjälpa störningarna genom att vidta någon av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som är kopplat till en annan grupp än vad mottagaren är kopplad till.
- Fråga din återförsäljare eller en kvalificerad radio-/TV-tekniker.

 **OBS!** Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmd gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

## Miljövänlig produkthantering

### Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

### Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O<sub>3</sub>).

### Strömförbrukning

Strömförbrukningen minskar rejält när skrivaren är i energisparläge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att påverka produktens höga prestanda. Kontrollera den här produktens status för uppfyllande av ENERGY STAR®-kraven genom att granska produktdatabladet eller specifikationerna. En lista med kvalificerade produkter finns också på:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdesign/ecolabels.html>

### Pappersanvändning

Den här produktens extrafunktion för automatisk/manuell dubbelsidig utskrift och funktionen för utskrift med n ark per sida (flera sidor skrivs ut på en sida) kan minska pappersanvändningen och därmed spara naturresurser.


## Plast

Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

## HP LaserJet-förbrukningsartiklar

Med HP Planet Partners är det enkelt – och kostnadsfritt – att återvinna tomma HP LaserJet-tonerkassetter. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla tonerkassetter och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet. Du bidrar ytterligare till att sänka påfrestningarna på miljön om du returnerar flera kassetter samtidigt, i stället för en och en.

HP strävar efter att tillhandahålla innovativa högklassiga produkter och tjänster som är miljövänliga i hela livscykeln, från produktutveckling och tillverkning till distribution, användning och återvinning. Om du deltar i HP Planet Partners-programmet garanterar vi att dina HP LaserJet-tonerkassetter återvinns som de ska, vilket innebär att kassetternas plast och metall används för nya produkter, så att miljön besparas miljontals ton av avfall. Eftersom kassetten återvinns och används i nya produkter, skickas den inte tillbaka till dig. Tack för att du hjälper till att ta ansvar för miljön!

 **OBS!** Använd bara returetiketten när du skickar tillbaka äkta HP LaserJet-kassetter. Använd inte etiketten för retur av HP:s bläckpatroner, kassetter som inte är från HP, påfyllda eller kopierade kassetter eller för returer inom ramarna för garantin. Mer information om återvinning av HP:s bläckpatroner finns på <http://www.hp.com/recycle>.

## Instruktioner för retur och återvinning

### USA och Puerto Rico

Den etikett som medföljer HP LaserJet-tonerkassetter används för retur och återvinning av en eller flera förbrukade HP LaserJet-tonerkassetter. Följ instruktionerna nedan.

#### Retur av flera kassetter (två till åtta kassetter)

1. Lägg varje HP LaserJet-tonerkasset i sin ursprungliga förpackning.
2. Tejpa samman upp till åtta förpackningar med kraftig tejp (för upp till ca 30 kg).
3. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

#### ELLER

1. Använd en egen lämplig förpackning eller beställ en box kostnadsfritt från <http://www.hp.com/recycle> eller via 1-800-340-2445. (Boxen rymmer upp till åtta HP LaserJet-tonerkassetter).
2. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

#### Retur av enstaka kasset

1. Lägg HP LaserJet-tonerkassetten i sin ursprungliga förpackning.
2. Fäst leveransetiketten på förpackningens framsida.

#### Leverans

För alla återvinningsreturer av HP LaserJet-tonerkassetter, ge paketet till UPS eller ett auktoriserat UPS-center vid nästa leverans eller avlämning. Ring 1-800-PICKUPS eller besök <http://www.ups.com> om du vill ha information om var närmaste UPS-center finns. Om du skickar paketet med en USPS-etikett

lämnar du det till ett postkontor i USA. Besök <http://www.hp.com/recycle> eller ring 1-800-340-2445 om du vill ha mer information eller beställa fler etiketter eller returboxar. För UPS-leveranser debiteras du gällande leveransavgifter. Informationen kan ändras utan föregående meddelande.

## Returer utanför USA

Om du vill delta i retur- och återvinningsprogrammet HP Planet Partners följer du de enkla instruktionerna i återvinningshandboken (som medföljer alla nya förbrukningsmaterial) eller också besöker du <http://www.hp.com/recycle>. Välj ditt land/region för mer information om hur du returnerar förbrukade HP LaserJet-material.

## Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om papperet motsvarar riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper enligt EN12281:2002.

## Materialrestriktioner

Den här HP-produkten innehåller inte kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kanske måste hanteras på särskilt sätt när produkten har slutat fungera. Batterierna inuti, eller som Hewlett-Packard skickar med för denna produkt, innehåller följande:

HP Color LaserJet CM2320 MFP-serien	
Typ	Litium-polykarbonmonofluorid
Vikt	0,8 g
Plats	På moderkortet
Kan tas bort av användaren	Nej



## 廢電池請回收

Om du vill ha information om återvinning kan du gå till [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) eller kontakta de lokala myndigheterna eller EIA (Electronics Industries Alliance): [www.eiae.org](http://www.eiae.org).



## Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.



Om den här symbolen finns på produkten eller förpackningen innebär det att produkten inte får kastas tillsammans med annat hushållsavfall. Det är ditt ansvar att kassera den förbrukade utrustningen genom att lämna den till en uppsamlingsplats för återvinning av förbrukad elektrisk och elektronisk utrustning. Separat insamling och återvinning av den förbrukade utrustningen hjälper till att bevara naturresurser och gör att utrustningen återvinns på ett sätt som skyddar människors hälsa och miljön. Mer information om var du kan lämna din förbrukade utrustning för återvinning får du genom att kontakta kommunen, företaget som ansvarar för sophämtningen eller affären där du köpte produkten.

## Material Safety Data Sheet (MSDS)

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) för förbrukningsartiklar som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) kan du få via HP:s webbplats: [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds) eller [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

## Mer information

Mer information om dessa miljöämnen:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Säkerhetsinformation om material

Se [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) eller [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

## Ytterligare information om telecom-produkter (faxar)

### EU:s deklARATION om telekomanvändning

Den här produkten är avsedd att anslutas till det analoga telekommunikationsnätet i länder/regioner inom EEA (European Economic Area). Den uppfyller kraven i EU:s R&TTE-direktiv 1999/5/EC (tillägg II) och är försedd med korrekt CE-märkning. Mer information finns i tillverkarens överensstämmelseförklaring i ett annat avsnitt i den här handboken. På grund av skillnader mellan olika länders/regioners telenät kan det emellertid inte garanteras att produkten ovillkorligen fungerar på alla platser. Nätkompatibiliteten är beroende av att rätt inställningar väljs av kunden vid anslutningen till telenätet. Följ anvisningarna i användarhandboken. Om det uppstår problem med nätkompatibiliteten bör du ta kontakt med din återförsäljare eller Hewlett-Packards kundtjänst i landet/regionen där produkten används. Det kan finnas ytterligare krav från den lokala teletjänstleverantören när du ansluter till telenätet.

## Telekomdeklarationer i Nya Zeeland

Att tillstånd (Telepermit) ges för en terminalutrustningsenhet innebär endast att telekombolaget fastställer att enheten uppfyller minimikraven för anslutning till deras nät. Tillståndet utgör inget godkännande av och ingen form av garanti för produkten från telekombolagets sida. Framför allt utgör tillståndet ingen försäkran om att enheten i alla avseenden fungerar tillsammans med andra Telepermit-försedda enheter, och anger inte heller att någon produkt är kompatibel med alla telekombolagets nättjänster.

Utrustningen kanske inte sörjer för en effektiv vidarekoppling av ett samtal till en annan enhet som är ansluten på samma linje.

Utrustningen får inte ställas in för automatisk uppringning av telekombolagets larmtjänstnummer "111".

Den här produkten har inte testats för kompatibilitet med FaxAbility-tjänsten för särskilda ringsignaler för Nya Zeeland.

## Telephone Consumer Protection Act (USA)

I konsumentskyddslagen Telephone Consumer Protection Act från 1991 fastställs att meddelanden som skickas via datorer eller annan elektronisk utrustning, inklusive fax, klart och tydligt måste innehålla, överst eller nederst på varje sänd sida eller på sändningens första sida, datum och tid då det skickas, avsändare (företag, enhet eller enskild person) samt telefonnummer till sändande maskin, företag, enhet eller person. (Det telefonnummer som anges får inte vara ett 900-nummer eller annat nummer för vilket taxan överstiger taxan för ett lokalt samtal eller rikssamtal.)

## Krav enligt IC CS-03

**Anmärkning:** Godkänd utrustning är försedd med en Industry Canada-etikett. Godkännandet innebär att vissa regler och krav för användning, säkerhet och telenätsskydd enligt olika Terminal Equipment Technical Requirement-dokument är uppfyllda. Det innebär ingen garanti för att utrustningen fungerar enligt användarens krav. Innan utrustningen installeras bör användaren kontrollera att den får anslutas till det lokala telekommunikationsföretagets nät och tjänster. Utrustningen måste installeras enligt en godkänd anslutningsmetod. Kunden bör vara medveten om att enlighet med föreskrifterna ovan kanske inte förhindrar försämrad service i vissa situationer. Reparation av godkänd utrustning bör ordnas av en representant från leverantören. Om reparationer eller ändringar av utrustning eller utrustningsfel utförs av användaren kan telekommunikationsföretaget begära att utrustningen kopplas ur. Användaren bör se till att elektriska jordningsanslutningar för ström, telefonlinjer och eventuella interna vattenledningar av metall ansluts tillsammans. Denna försiktighetsåtgärd är särskilt viktig på landsbygden.

---

△ **VIKTIGT:** Användare ska inte utföra detta själva, utan kontakta en elektriker eller annan fackman. Ringer Equivalence Number (REN) för den här enheten är 0.0.

---

**Meddelande:** Det Ringer Equivalence Number (REN) som tilldelats varje terminalenhet ger en indikering på det maximala antalet terminaler som kan kopplas till ett telefongränssnitt. Avslutandet på ett gränssnitt kan bestå av en kombination av enheter under förutsättning att det sammanlagda REN för alla enheter inte överskrider fem (5.0). Koden för standardanslutning (av typen telefonjack) för utrustning som är direktansluten till telefonnätverket är CA11A.

# Överensstämmelseintyg

## HP Color LaserJet CM2320 MFP

### Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

**Tillverkarens namn:** Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0701-01-rel.1.0  
**Tillverkarens adress:** 11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

### förklarar att produkten

**Produktnamn:** HP Color LaserJet CM2320 MFP  
**Reglerat modellnummer<sup>2)</sup>** BOISB-0701-01  
**Produktalternativ:** ALLA  
**Tonerkassetter:** CC530A, CC531A, CC532A, CC533A

### uppfyller följande produktspecifikationer:

**SÄKERHET:** IEC 60950-1:2001/EN60950-1: 2001 +A11  
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2/EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (Klass 1 Laser/LED-produkt)  
GB4943-2001

**EMC:** CISPR22:2005 / EN55022:2006 – Class B<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000 +A2  
EN 61000-3-3:1995 +A1  
EN 55024:1998+A1 +A2  
FCC-artikel 47 CFR, del 15 klass B / ICES-003, utgåva 4  
GB9254-1998, GB17625.1-2003

### Ytterligare information:

Produkten uppfyller kraven i EC-direktivet 2004/108/EC och lågvoltsdirektivet 2006/95/EC och är försedd med CE-märkning 

Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste acceptera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1) Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.

2) Den här produkten har tilldelats ett kontrollmodellnummer för att uppfylla bestämmelserna. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.

Boise, Idaho , USA

januari 2008

### Endast för frågor i samband med regler och förordningar:

I Europa: Närmaste försäljnings- och servicekontor som Hewlett-Packard har eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe., Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland, (FAX: +49-7031-14-3143),  
<http://www.hp.com/go/certificates>

I USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, ,  
(Telefon: 208-396-6000)

## HP LaserJet CM2320-faxmodell / CM2320-minneskortmodell

### Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

**Tillverkarens namn:** Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0701-02-rel.1.0  
**Tillverkarens adress:** 11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

### förklarar att produkten

**Produktnamn:** HP Color LaserJet CM2320nf MFP  
HP Color LaserJet CM2320fxi MFP  
**Tillbehör<sup>4)</sup>** BOISB-0704-00 (US-Fax Module LIU)  
BOISB-0704-01 (EURO-Fax Module LIU)

## Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

**Reglerat modellnummer<sup>2)</sup>** BOISB-0701-02  
**Produktalternativ:** ALLA  
**Tonerkassetter:** CC530A, CC531A, CC532A, CC533A


### uppfyller följande produktspecifikationer:

**SÄKERHET:** IEC 60950-1:2001/EN60950-1: 2001 +A11  
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2/EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (Klass 1 Laser/LED-produkt)  
GB4943-2001

**EMC:** CISPR22:2005 / EN55022:2006 – Class B<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000 +A2  
EN 61000-3-3:1995 +A1  
EN 55024:1998+A1 +A2  
FCC-artikel 47 CFR, del 15 klass B / ICES-003, utgåva 4  
GB9254-1998, GB17625.1-2003

**TELEKOMMUNIKATION:** ES 203 021; FCC-artikel 47 CFR, del 68<sup>3)</sup>

### Ytterligare information:

Produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EC, lågspänningsdirektivet 2006/95/EC, R&TTE -direktivet 1999/5/EC (bilaga II), och är CE-märkt  i ilighet med dessa.

Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste acceptera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

- 1) Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
- 2) Den här produkten har tilldelats ett kontrollmodellnummer för att uppfylla bestämmelserna. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.
- 3) Gällande telekombestämmelser och standarder för respektive målländer/målregioner har använts för den här produkten, förutom dem som nämnts ovan.
- 4.) Den här produkten använder en analog faxtillbehörsmodul vars kontrollmodellnummer är: BOISB-0704-00 (US-LIU) eller BOISB-0704-01 (EURO LIU), som behövs för att uppfylla de tekniska bestämmelserna i de länder/regioner där den här produkten säljs.

Boise, Idaho , USA

januari 2008

### Endast för frågor i samband med regler och förordningar:

I Europa: Närmaste försäljnings- och servicekontor som Hewlett-Packard har eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe,, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland, (FAX: +49-7031-14-3143),  
<http://www.hp.com/go/certificates>

I USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Telefon: 208-396-6000)

## Lands-/regionsspecifik information

### Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Enheten är godkänd som en laserprodukt klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmat inom skyddande kåpor och externa höljen kan laserstrålen inte tränga ut under någon del av normal användning.

**⚠ WARNING:** Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

### Kanadensiska DOC-regler

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

### VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。  
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

### EMI-deklaration (Korea)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서  
주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

## Laserdeklaration för Finland

### Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP Color LaserJet CM2320, CM2320nf, CM2320fxi, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

### VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### HUOLTO

HP Color LaserJet CM2320, CM2320nf, CM2320fxi - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

### VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

### WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

## EMI-deklaration (Taiwan)

### 警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Ämnestabell (Kina)

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

Tabell D-1 有毒有害物质表


部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	O	X	X	O	O

**Tabell D-1 有毒有害物质表 (fortsättning)**

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
复印机组件	X	O	O	O	O	O
控制面板	O	O	O	O	O	O
塑料外壳	O	O	O	O	O	O
格式化板组件	X	O	O	O	O	O
碳粉盒	X	O	O	O	O	O

**O:**表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

**X:**表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

 **OBS!** 引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。



# Index

## A

ADM  
artikelnummer 270  
aktivitetslogg, fax  
felsökning 173  
Allmänt skyddsfel, undantag  
OE 261  
anpassa dokument  
Windows 76  
Anpassa till sida, inställning,  
fax 140  
anslutningsportar  
medföljande typer 3  
antalet kopior, ändra 84  
antal ringsignaler före svar 138  
användningssida, skriva ut 184  
artikelnummer  
delar som kan bytas av  
användaren 270  
fack 269  
förbrukningsmaterial 269  
kablar 269  
minne 269  
automatisk dokumentmatare  
fylla på för skanning 108  
placering 4  
sidstorlekar 169  
trassel 234  
automatisk dokumentmatare (ADF)  
sidstorlekar 169  
automatisk dokumentmatare  
(ADM)  
artikelnummer 270  
fylla på för kopiering 82  
kapacitet 82  
placering 4  
automatisk förminskning,  
inställningar, fax 140

avancerade utskriftsalternativ  
Windows 77  
avancerad inställning  
fax 15  
avbryt  
skanningsjobb 116  
avbryta  
fax 143  
kopiering 84  
utskrift 74  
avinstallera Macintosh-  
programvara 41  
aviseringar, konfigurera 187  
avkänning av kopplingston,  
inställningar 134  
avsökning, enhet 196  
avsökning av enhet 196

## B

bakgrund, grå 240  
batterier som medföljer 284  
beställa  
förbrukningsmaterial och  
tillbehör 268  
beställa förbrukningsmaterial  
webbplatser 267  
beställa förbrukningsmaterial och  
tillbehör 269  
bestämmelser om  
lasersäkerhet 290, 291  
betalningskoder, fax  
använda 137  
bildkvalitet  
HP ImageREt 3600 104  
HP ToolboxFX-  
inställningar 195  
kopiera, felsökning 248  
skanning, felsökning 252  
skanningar, felsökning 254  
utskrift, felsökning 239, 257

bildpunkter per tum (ppi),  
skanningsupplösning 117  
blek utskrift 239  
brevpapper, fylla på 77  
byta ut tonerkassetter 203  
böcker  
kopiering 91  
skanna 119  
böjt utskriftsmaterial 242

## D

delar, kan bytas av  
användaren 270  
delar som användaren kan byta  
ut 270  
demosida, skriva ut 184  
DIMM-kort  
artikelnummer 269  
lägga till 207  
dots per inch (dpi), punkter per tum  
HP ImageREt 3600 104  
dpi (punkter per tum)  
fax 135, 136  
faxes 15  
HP ImageREt 3600 104  
skanna 117  
specifikationer 3  
driftsmiljö, specifikationer 279  
drivrutiner  
förinställningar (Macintosh) 43  
genvägar (Windows) 75  
inställningar 32, 33, 40, 41  
Macintosh, felsökning 261  
Macintosh-inställningar 43  
specifikationer 3  
stöds 29  
universella 30  
Windows, öppna 75  
drivrutiner för PS-emulering 29  
dubbelsidig kopiering 95

- dubbelsidig utskrift
  - Windows 76
- E**
- elektriska specifikationer 278
- elektroniska fax
  - skicka 153
- EMI-deklaration (Korea) 290
- enhetsstatus
  - fliken Macintosh-tjänster 45
- enhetsökning över nätverk" 52
- en sida i taget, skanning (Macintosh) 46
- e-post
  - ställa in varningar i HP ToolboxFX 188
- e-post, skanna till
  - Macintosh 47
  - upplösningsinställningar 118
  - Windows 112
- e-postaviseringar, konfigurera 187
- EPS-filer, felsökning 262
- EU, kassering 285
- EU:s deklaration om telekom användning 286
- extern linje
  - paus, infoga 130
  - uppringningsprefix 133
- F**
- fabriksinställda standardinställningar, återställning 221
- fack
  - artikelnummer 269
  - dubbelsidig utskrift 45
  - inställningar 195
  - kapacitet 63
  - materialtyper som stöds 63
  - materialvikter 63
  - matningsproblem, felsökning 246
  - placering 4
  - standardstorlek för material 68
  - trassel, åtgärda 228, 230
- fack, utmatning
  - placering 4
- fack, utmatnings-trassel, åtgärda 231
- fack 1
  - fylla på 65
  - placering 4
  - trassel, åtgärda 228
- fack 2
  - fylla på 66
  - placering 4
  - trassel, åtgärda 228
- fack 3
  - artikelnummer 269
  - fylla på 66
  - placering 4
  - trassel, åtgärda 230
- fax
  - antal ringsignaler före svar, inställningar 138
  - automatisk förminskning 140
  - avbryta 143
  - avkänning av kopplingston, inställningar 134
  - betalningskoder 137
  - felkorrigering 167
  - felmeddelanden 160
  - felrapport, skriva ut 164
  - felsöka faxmottagning 170
  - felsöka faxesändning 169
  - fördröja sändning 156
  - glasstorleksinställning 136
  - gruppnummer 151
  - kontrastinställningar 135
  - kortnummer 150
  - manuell uppringning 148
  - manuell återuppringning 150
  - mottagningslogg 192
  - paus, infoga 130
  - pollning 132
  - radera från minnet 144
  - rapporter 24
  - rapporter, felsökning 173
  - rapporter, skriva ut alla 162
  - ringsignalsmönster 140
  - signaltyp 14
  - skicka från en telefon 155
  - skicka från programvara 153
  - skicka med hjälp av kortnummer 150
  - skriva ut en gång till från minnet 157
  - specialgrupper 149
  - spärra 141
  - standardinställningar, återställa 221
  - stämpla mottagna 141
  - svarsläge 14, 139
  - säkerhet, lösenordsskydd 200
  - säkerhet, privat mottagning 200
  - sändningslogg 192
  - ta emot när faxsignalen hörs 158
  - telefonanknytning, ta emot 142
  - trassel, felsökning 227
  - upplösning 135, 136
  - uppringning, ton eller puls 137
  - uppringningsprefix 133
  - V.34-inställning 168
  - vidarebefordra 139
  - volyminställningar 133
  - återuppringning, inställningar 134
- fxa
  - från en dator (Macintosh) 47
- faxdatum, inställningar med kontrollpanelen 127
- faxmenyn 22
- faxportar, placering 6
- faxrapporter, skriva ut 24
- faxrubrik, inställningar med kontrollpanelen 127
- faxtid, inställningar med kontrollpanelen 127
- fel, PostScript 263
- felkorrigering, inställning, fax 167
- felmeddelanden
  - kontrollpanel 222
- felmeddelanden, fax 159
- felrapport, fax
  - skriva ut 164
- felsökning
  - blek utskrift 239
  - böjt utskriftsmaterial 242
  - checklista 218
  - EPS-filer 262
  - faxfelkorrigering, inställning 167
  - faxrapporter 173
  - färg 243

hastighet, fax 173  
 konfigurationssida, skriva ut 55  
 kopiering 251  
 kopieringskvalitet 248  
 kopiestorlek 251  
 linjer, kopior 249  
 linjer, utskrivna sidor 240  
 löst tonerpulver 240  
 matningsproblem 246  
 meddelanden på kontrollpanelen 222  
 nätverk 259  
 papper 244  
 ringa 170  
 sidan för nätverkskonfiguration, skriva ut 55  
 sidor för ljusa 249  
 sidor för mörka 249  
 sidor skrivs inte ut 247  
 skanningskvalitet 252, 254  
 skeva sidor 245  
 skicka fax 169  
 skrynklor 242  
 sneda sidor 242  
 streck, skanningar 255  
 ta emot fax 170  
 text 241  
 tomma sidor 246  
 tomma skanningar 255  
 tonern smetar 240  
 tonerspridning 242  
 tonerstänk 239  
 trassel 227  
 USB-kabel 247  
 utskriftskvalitet 239  
 återkommande defekter 243  
 fil, skanna till  
   Macintosh 46  
 Finsk deklaration avseende lasersäkerhet 291  
 fixeringsenhet  
   faxmottag 222  
   trassel, åtgärda 231  
 flatbäddsskanner  
   standardglasstorlek, inställning 136  
 flera sidor per ark  
   Windows 76  
 Fliken Faxes, HP ToolboxFX 190  
 Fliken Lösenord,  
   HP ToolboxFX 196  
 Fliken Produktinformation, HP  
   ToolboxFX 189  
 Fliken Spara/Återställ,  
   HP ToolboxFX 196  
 fliken Systeminställningar, 194  
 fliken Tjänster  
   Macintosh 45  
 fliken  
   Utskriftsinställningar, HP Toolbox  
   FX 196  
 fläckar, felsökning 239  
 foto 175  
 fotoindex 175  
 fotomenyn 25  
 foton  
   kopiera 93  
   minneskort, sätta i 176  
   skanna 121  
   skanning, felsökning 252  
   skriva ut direkt från minneskortet 179  
   skriva ut ett miniatyrindex 181  
 fotoutskrift 175  
 funktioner  
   produkt 3  
 fylla på material  
   extra fack 3 66  
   fack 1 65  
   fack 2 66  
 fysiska specifikationer 278  
 färg  
   felsökning 243  
   hantering 100  
   HP ImageREt 3600 104  
   justering 100  
   kalibrera 195  
   Kantkontroll 101  
   matchning 102  
   Microsoft Office Basic Colors-  
   palett 102  
   Neutrala gråtoner 101  
   rastreringsalternativ 100  
   skanningsinställningar 118  
   skriva ut i gråskala 100  
   sRGB 104  
   utskrift jämfört med bildskärm 102  
 färg, skanningsinställningar 117  
 färger  
   sRGB 101  
 Färgteman 101  
 färgtext  
   skriv ut som svart 77  
 Förbjuden åtgärd, fel 261  
 förbrukad produkt, kassering 284  
 förbrukningsartiklar  
   status, kontrollera 201  
 förbrukningsmaterial  
   beställa 267, 268  
   byta ut tonerkassetter 203  
   förvara 202  
   HP:s telefonlinje för bedrägerier 202  
   status, visa med HP Toolbox  
   FX 187  
   statussida, skriva ut 184  
   återvinna 203, 283  
 fördröjt fax, skicka 156  
 förinställningar (Macintosh) 43  
 förminska dokument  
   kopiera 85  
 förstasida  
   använd olika papper 43  
 förstora dokument  
   kopiera 85  
 försättsblad 43, 75  
 förvara  
   tonerkassetter 202  
 förvaring  
   miljöspecifikationer 279  
**G**  
 garanti  
   CSR (customer self repair) 273  
   produkt 271  
   tonerkassetter 274  
 genvägar 75  
 glas, rengöra 118, 216  
 glasstorleksinställning 136  
 gruppkortnummer  
   redigera 131  
   skapa 131  
   skicka fax till 151  
 grå bakgrund, felsökning 240  
 gråskala  
   felsökning 243  
 gråskaleskanning 118

gråskaleutskrift 100  
gränssnittsportar  
  kablar, beställa 269  
  placering 6

## H

hastighet  
  fax, felsökning 173  
  skanning, felsökning 253  
Hjälp, flik, HP ToolboxFX 192  
hjälpmedel för  
  funktionshindrade 3  
HP:s kundtjänst 275  
HP:s telefonlinje för  
  bedrägerier 202  
HP Director  
  skanna från (Macintosh) 46  
HP ImageREt 3600 104  
HP ToolboxFX  
  Fliken Faxa 190  
  Fliken Lösenord 196  
  Fliken Spara/Återställ 196  
  fliken Systeminställningar 194  
  fliken  
    Utskriftsinställningar 196  
  Hjälp, flik 192  
  Microsoft Office Basic Colors-  
    palett, skriva ut 102  
  Nätverksinställningar, flik 197  
  Produktinformation, flik 189  
  status för förbrukningsmaterial,  
    kontrollera från 201  
  täthetsinställningar 195  
  öppna 186  
HP Toolbox FX  
  Status, flik 187  
HP Universell skrivardrivrutin 30  
HP-UX-programvara 38  
HP Web Jetadmin 36, 199  
häftningsenhet  
  placering 4  
händelselogg 187

## I

ImageREt 3600 104  
inbäddad webbserver  
  funktioner 198  
indexutskrift 175

informationssidor  
  konfiguration 55  
  nätverkskonfiguration 55  
inmatningsfack  
  fylla på material 66  
installation, programvara  
  typer (Windows) 34  
installera  
  Macintosh-programvara för  
    direkta anslutningar 41  
  Macintosh-programvara i  
    nätverk 41  
  Windows-programvara 34  
inställningar  
  drivrutiner 33, 41  
  drivrutinsförinställningar  
    (Macintosh) 43  
  fabriksinställda  
    standardinställningar,  
    återställning 221  
  färg 104  
  HP ToolboxFX 194  
  konfigurationssida 55  
  nätverksutskrift 54  
  prioritet 32, 40  
  sidan för  
    nätverkskonfiguration 55  
inställningar för papper med  
  anpassad storlek  
  Macintosh 43  
inställningar för särskild  
  ringsignal 140  
internationell uppringning 148  
IP-adress  
  automatisk konfiguration 56  
  konfigurera manuellt 56  
  Macintosh, felsökning 261  
  protokoll som stöds 52

## J

Jetadmin, HP Web 36, 199  
jämförelse, produktmodeller 1

## K

kabel  
  USB, felsökning 247  
kablar  
  artikelnummer 269  
kalibrera färg 195  
Kanadensiska DOC-regler 290

kantkontroll 101  
kant till kant-utskrift 89  
kassering, förbrukad produkt 284  
kassett  
  förvaring 202  
kassetter  
  artikelnummer 269  
  byta ut 203  
  garanti 274  
  HP:s telefonlinje för  
    bedrägerier 202  
  status, kontrollera 201  
  status, visa med HP Toolbox  
    FX 187  
  återvinna 203, 283  
kassetter, toner  
  Macintosh-status 45  
konfigurationssida  
  skriva ut 184  
kontrast  
  utskriftstäthet 195  
kontrastinställningar  
  fax 135  
  kopia 88  
kontrollpanel  
  inställningar 32, 40  
  meddelanden, felsökning 222  
  menyer 10  
  rengöringssida, skriva ut 209  
kontrollpanelen  
  HP ToolboxFX,  
  systeminställningar 196  
  status för förbrukningsmaterial,  
  kontrollera från 201  
kopiera  
  dubbelsidig inställning,  
  ändra 96  
  dubbelsidigt 95  
  dubbelsidigt, manuellt 97  
  dubbelsidigt till  
  dubbelsidigt 96  
  enkelsidig till dubbelsidig 95  
  felsökning 251  
  flera kopior 84  
  foton 93  
  fylla på den automatiska  
  dokumentmataren 82  
  förminska 85  
  förstora 85

- inställningar för svärta och ljushet 88
- inställningsmenyn 10
- kant till kant 89
- kvalitet, felsökning 248
- kvalitet, ställa in 87
- material, felsökning 249
- materialinställningar 89
- materialstorlekar 89
- materialtyper 89
- original med blandade storlekar 94
- sortera 86
- storlek, felsökning 251
- återställa
  - standardinställningar 91
  - ändra standardantal 84
- kopiering
  - avbryta 84
  - böcker 91
  - fylla på flatbäddsskanner 83
  - kontrast, justera 88
  - snabbval 84
- kopieringsmenyn 25
- kopior, antal
  - Windows 77
- kopior i specialstorlek 85
- kortnummer
  - programmera 150
  - redigera 130
  - skapa 130
  - ta bort 131
  - ta bort alla 129
- Krav enligt IC CS-03 287
- krokiga sidor 245
- kunssupport
  - online 275
- kvalitet
  - HP ImageREt 3600 104
  - HP ToolboxFX-
    - inställningar 195
  - kopiera, felsökning 248
  - kopieringsinställningar 87
  - skanning, felsökning 252
  - skanningar, felsökning 254
  - utskrift, felsökning 239, 257
  - utskriftsinställningar
    - (Macintosh) 43
    - utskriftsinställningar (Windows) 258
- kvicksilverfri produkt 284
- L**
- liggande orientering
  - inställning, Windows 76
- linjer, felsökning
  - kopior 249
  - utskrivna sidor 240
- Linux 38
- Linux-programvara 38
- ljus
  - blek utskrift, felsökning 239
- ljushet
  - faxkontrast 135
  - kopians kontrast 88
- ljus kopiering 249
- ljus utskrift, felsökning 239
- lock, rengöra 213
- loggar, fax
  - fel 164
  - felsökning 173
  - skriva ut alla 162
- luftfuktighetsspecifikationer
  - miljö 279
- långsam, felsökning
  - fax 173
  - skanning 253
- lägga till
  - skanningsmottagare (Windows) 111
- länkhastighetsinställningar 57
- lösenordsskydd 200
- lös toner, felsökning 240
- M**
- Macintosh
  - drivrutiner, felsökning' 261
  - drivrutinsinställningar 41, 43
  - fxa 47
  - fxa från 153
  - installera program för skrivarsystem för nätverk 41
  - installera skrivarsystem för direkta anslutningar 41
  - operativsystem som kan användas 40
  - problem, lösa 261
  - skanna en sida i taget 46
  - skanna från HP Director 46
  - skanna till e-post 47
- skanna till fil 46
- support 275
- ta bort programvara 41
- USB-kort, felsökning 262
- utskriftsinställningar 41
- ändra storlek på dokument 43
- Macintosh-drivrutinsinställningar
  - anpassad pappersstorlek 43
  - fliken Tjänster 45
  - vattenstämplar 44
- manuell återuppringning 150
- mapp, skanna till 112
- matcha färger 102
- material
  - anpassad storlek, Macintosh-
    - inställningar 43
  - automatisk förminskning,
    - inställningar 140
  - böjt, felsökning 242
  - förstasida 43
  - kopieringsinställningar 89
  - sidor per ark 44
  - skrynklat 242
  - standardinställningar 195
  - standardstorlek för fack 68
  - storlek, ändra 90
  - storlekar som stöds 61
  - trassel 227
  - typ, ändra 90
- materialrestriktioner 284
- Material Safety Data Sheet (MSDS) 285
- material som stöds 61
- matningsproblem, felsökning 246
- meddelanden
  - kontrollpanel 222
- mellanlägg, beställa 270
- meny
  - fax 22
  - Faxinställningar 13
  - foto 25
  - Fotoinställning 13
  - kontrollpanel, åtkomst 10
  - kopiera 25
  - Kopieringsinställningar 10
  - Nätverkskonfig. 20
  - Rapporter 12
  - Service 19
  - Systeminställningar 17

- menykarta
  - skriva ut 185
- Menyn Fotoinställning 13
- Menyn Systeminställningar 17
- Microsoft Office Basic Colors-palett, skriva ut 102
- Microsoft Word, faxes från 154
- miljöspecifikationer 279
- miniatyrer, foto 181
- minne
  - artikelnummer 269
  - felmeddelanden 223
  - installera 207
  - skriva ut fax en gång till 157
- minneskort, foto
  - sätta i 176
- minnet
  - radera fax 144
- modell
  - jämförelse 1
- modem, ansluta 125
- mottagare, lägga till skannings-Windows 111
- mått
  - material 61
- mörker, kontrastinställningar
  - fax 135
- mörk kopiering 249
- N**
- Network Settings, flik, HP ToolboxFX 197
- Neutrala gråtoner 101
- nummerpresentatör, ansluta 126
- nätverk
  - avsökning av enhet 196
  - felsökning 259
  - HP Web Jetadmin 199
  - inställningar för
    - länkhastighet 57
    - konfigurera 20, 49
    - konfigurera IP-adress 56
    - Macintosh-installation 41
    - operativsystem som kan användas 50
    - produktsökning 52
    - protokoll som stöds 52
  - protokoll som stöds 52
  - Nätverkskonfig, meny 20
  - nätverkskonfigurationssida 55
- nätverksport
  - konfigurera 54
  - placering 6
- nätverksrapport, skriva ut 185
- O**
- online-support 275
- operativsystem, nätverk 50
- operativsystem som stöds 28, 40
- orientering
  - inställning, Windows 76
- P**
- papper
  - anpassad storlek, Macintosh-inställningar 43
  - anpassad storlek, välja 75
  - automatisk dokumentmatare, storlekar 169
  - automatisk förminskning, inställningar 140
  - böjt, felsökning 242
  - felsökning 244
  - första och sista sidan, använda annat papper 75
  - förstasida 43
  - HP ToolboxFX-inställningar 195
  - kopieringsinställningar 89
  - omslag, använda annat papper 75
  - sidor per ark 44
  - skrynklat 242
  - standardinställningar 195
  - storlek, välja 75
  - storlek, ändra 90
  - storlekar som stöds 61
  - trassel 227
  - typ, välja 75
  - typ, ändra 90
- pappersbana
  - trassel, åtgärda 231
- pappersinmatningsfack
  - matningsproblem, felsökning 246
- paus, infoga 130
- PCL-drivrutiner
  - universella 30
- PCL-inställningar, HP ToolboxFX 197
- pollning av fax 132
- portar
  - felsökning av Macintosh 262
  - kablar, beställa 269
  - medföljande typer 3
  - placering 6
- PostScript, fel 263
- PostScript-inställningar, HP ToolboxFX 197
- PPD-filer, Macintosh 261
- ppi (bildpunkter per tum), skanningsupplösning 117
- prefix, uppringning 133
- prioritet, inställningar 32, 40
- privat mottagning 200
- problem avhjälpa
  - PostScript-fel 263
- problemlösning
  - Macintosh-problem 261
  - Windows-frågor 261
- produkt
  - modelljämförelse 1
- program
  - skicka fax 153
- program för att skydda miljön 282
- programvara
  - avinstallera i Macintosh 41
  - HP ToolboxFX 36, 186
  - HP Web Jetadmin 36
  - inbäddad webbserver 36, 42
  - installation för direkt anslutning, Macintosh 41
  - inställningar 32, 40
  - Linux 38
  - nätverksinstallation, Macintosh 41
  - operativsystem som kan användas 28, 40
  - Solaris 38
  - UNIX 38
  - Windows 36
  - Windows-komponenter 27
- protokoll, nätverk 52
- protokollinställningar, fax 168
- pulsval 137
- punkter per tum (dpi)
  - fax 135, 136
  - specifikationer 3

på/av-strömbrytare, placering 4

## R

radera fax från minnet 144

rapporter

användningsinfo 13

användningssida 184

demosida 184

fax 24

konfigurationssida 12, 184

menykarta 12, 185

nätverksrapport 12, 185

PCL 6-teckensnittslista 13

PCL-teckensnittslista 13

PS-teckensnitt 13

servicesida 13

statussida för

förbrukningsmaterial 12,  
184

testsida 12

rapporter, fax

fel 164

felsökning 173

skriva ut alla 162

rapporter, produkt

konfigurationssida 55

sidan för

nätverkskonfiguration 55

rengöra

automatisk

dokumentmatare 211

glas 118, 216

innanför locket 213

pappersbanan 209

skannerglas 88, 214

skannerremsa 214, 215

rengöring

utsida 216

reservdelar 269

RGB-inställningar 101, 104

ringa

felsökning 170

från en telefon 155

ringa upp

manuellt 148

manuell återuppringning 150

ringningsmönster 140

ringsignaler

särskilda 140

ränder, felsökning 240

## S

samtalsrapport, fax

felsökning 173

service

artikelnummer 269

Service, flik

HP ToolboxFX-

inställningar 196

Service, meny 19

sidföljd, ändra 77

sidor

felmatning 245

skeva 245

skrivs inte ut 247

sneda 242

stark buktning 245

tomma 246

sidor per ark

Windows 76

skala dokument

kopiera 85

skanna

avbryt 116

böcker 119

en sida i taget (Macintosh) 46

filformat 117

foton 121

från datorn 110

från kontrollpanelen 110

fylla på den automatiska

dokumentmataren 108

fylla på flatbäddsskanner 109

färg 117

gråskala 118

HP Director (Macintosh) 46

kvalitet, felsökning 252

metoder 110

svartvitt 118

till e-post (Macintosh) 47

till e-post (Windows) 112

till fil (Macintosh) 46

till fil (Windows) 112

till mapp (Windows) 112

till program (Windows) 112

upplösning 117

Skanna till mottagare,

konfigurera 111

skanner

fylla på för kopiering 83

fylla på för skanning 109

glas, rengöra 88, 214

glasrengöring 118

remsa, rengöra 215

skanning

hastighet, felsökning 253

kvalitet, felsökning 254

tomma sidor, felsökning 255

skeva sidor 245

skicka fax

avbryta 143

betalningskoder 137

felrapport, skriva ut 164

felsökning 169

från nedströmstelefon 155

från program 153

fördröjt 156

gruppkortnummer 151

kortnummer 150

logg, HP ToolboxFX 192

manuell uppringning 148

specialgrupper 149

vidarebefordra 139

skrivardrivrutiner

Macintosh, felsökning 261

specifikationer 3

skrivarkassetter

artikelnummer 269

skriva ut

ansluta till ett nätverk 54

användningssida 184

demosida 184

dubbelsidigt (duplex),

Macintosh 45

foton, från minneskortet 179

foton, miniatyrer av 181

kant till kant 89

konfigurationssida 184

Macintosh 43

menykarta 185

nätverksrapport 185

statussida för

förbrukningsmaterial 184

teckensnittslistor 184

skriva ut fax en gång till 157

skriva ut på samma pappersark

Windows 76

skriv ut på båda sidor

Windows 76

skrynklor, felsökning 242

slå nummer manuellt 148

- smetad toner, felsökning 240
  - Snabbinställningar 75
  - sneda sidor 242
  - Solaris-programvara 38
  - sortera kopior 86
  - specialgrupper, skicka fax till 149
  - specialmaterial
    - riktlinjer 64
  - specialpapper
    - riktlinjer 64
  - specifikationer
    - elektriska 278
    - fysiska 278
    - miljö 279
    - produktfunktioner 3
  - Spool32, fel 261
  - spridning, felsökning 242
  - spänningskrav 278
  - spärra fax 141
  - spärr för kassettlucka,
    - placering 4
  - sRGB-inställningar 101, 104
  - standard, återställning 221
  - standardinställningar
    - ändra, minneskort 178
  - status
    - aviseringar, HP Toolbox FX 187
    - fliken Macintosh-tjänster 45
    - förbrukningsmaterial,
      - kontrollera 201
      - visa med HP Toolbox FX 187
    - Status, flik, HP Toolbox FX 187
    - status för förbrukningsmaterial,
      - fliken Tjänster Macintosh 45
    - status för förbrukningsmaterial,
      - Tjänster, flik Windows 76
  - storlek 278
  - storlek, kopia
    - felsökning 251
    - förminska eller förstora 85
  - storlekar material
    - Anpassa till sida, inställning, fax 140
  - storleksanpassa dokument
    - Macintosh 43
  - streck, felsökning
    - skanningar 255
  - ström
    - krav 278
  - strömbrytare, placering 4
  - stående orientering
    - inställning, Windows 76
  - stänk, felsökning 239
  - support
    - online 76, 275
  - svarsläge, inställning 139
  - svartvit skanning 118
  - svartvit utskrift
    - felsökning 243
  - svällning 101
  - svärta, kontrastinställningar
    - kopia 88
  - säkerhetsinformation 290, 291
  - sätta in minneskort 175
- T**
- ta bort Macintosh-programvara 41
  - ta bort spärr för faxnummer 141
  - ta emot fax
    - antal ringsignaler före svar, inställningar 138
    - automatisk förminskning, inställningar 140
    - felrapport, skriva ut 164
    - felsökning 170
    - från telefonanknytning 142
    - logg, HP ToolboxFX 192
    - när faxsignalen hörs 158
    - pollning 132
    - skriva ut en gång till 157
    - spärra 141
    - stämpla mottagna, inställning 141
    - svarsläge, inställning 139
  - ta emot faxe
    - ringsignalsmönster, inställningar 140
  - Taiwanesisk EMI-information 291
  - TCP/IP
    - operativsystem som kan användas 50
    - protokoll som stöds 52
  - tecken, felsökning 241
  - teckensnitt
    - skriva ut teckensnittslistor 184
    - välja 71
  - teknisk support
    - online 275
  - telefon, ansluta extra 126
  - telefonanknytningar
    - skicka fax från 155
    - ta emot fax från 142
  - telefonbok, fax
    - HP ToolboxFX, flik 190
    - importera 129
    - lägga till poster 150
    - ta bort alla poster 129
  - telefoner
    - ta emot fax från 142, 158
  - telefoner, ansluta extra 126
  - telefoner, nedströms
    - skicka fax från 155
  - telefonkort 148
  - telefonlinje för bedrägerier 202
  - telefonnummer
    - HP:s telefonlinje för bedrägerier 202
  - telefonsvarare, ansluta
    - faxinställningar 138
  - Telekomdeklarationer i Nya Zeeland 287
  - Telephone Consumer Protection Act 287
  - temperaturspecifikationer
    - miljö 279
  - text, felsökning
    - felaktigt formade tecken 241
  - tillbehör
    - artikelnummer 269
    - beställa 267, 268
  - tomma kopior, felsökning 251
  - tomma sidor
    - felsökning 246
  - tomma skanningar,
    - felsökning 255
  - toner
    - lös, felsökning 240
    - smetad, felsökning 240
    - spridning, felsökning 242
    - stänk, felsökning 239
  - tonerkassett
    - förvaring 202
  - tonerkassetter
    - byta ut 203
    - garanti 274



HP:s telefonlinje för  
bedrägerier 202  
lucköppningsknapp,  
placering 4  
Macintosh-status 45  
status, kontrollera 201  
status, visa med HP Toolbox  
FX 187  
återvinna 203, 283  
tonval 137  
trassel  
automatisk dokumentmatare,  
rensa 234  
fax, rensa 234  
hitta 228  
orsaker 227  
pappersbana, rengöra 231  
undvika 237  
utmatningsfack, rensa 231  
tvåsidig utskrift  
Windows 76  
typer, material  
HP ToolboxFX-  
inställningar 195  
täthetsinställningar 195

**U**  
universell skrivardrivrutin 30  
UNIX 38  
UNIX-programvara 38  
uppdateringar av inbyggd  
programvara 216  
upplösning  
fax 135, 136  
HP ImageREt 3600 104  
skanna 117  
specifikationer 3  
uppringning  
automatisk återuppringning,  
inställningar 134  
paus, infoga 130  
prefix, infoga 133  
ton- eller pulsval,  
inställningar 137  
upptagetsignaler, alternativ för  
återuppringning 134  
USB-port  
felsökning 247  
felsökning av Macintosh 262  
Macintosh-installation 41

medföljande typer 3  
placering 6  
utbytesdelar och  
förbrukningsmaterial 269  
utdatakvalitet  
kopiera, felsökning 248  
skanningar, felsökning 254  
utmatningsfack  
placering 4  
utmatningsfacket.  
trassel, åtgärda 231  
utmatningskvalitet  
HP ToolboxFX-  
inställningar 195  
utskrift  
avbryta 74  
felsökning 247  
utskriftskvalitet  
felsökning 239, 257  
HP ImageREt 3600 104  
HP ToolboxFX-  
inställningar 195  
skanning, felsökning 252  
utskrift, felsökning 239, 257  
utskriftsmaterial  
automatisk dokumentmatare,  
storlekar 169  
felsökning 244  
som stöds 61  
utskriftstäthet, inställningar 195

**V**  
V.34-inställning 168  
valsanordning, beställa 270  
valsar, beställa 270  
vattenstämplar  
Windows 76  
VCCI-deklaration (Japan) 290  
veck, felsökning 242  
Verktygslådan. Se HP ToolboxFX  
vertikala linjer, felsökning 240  
vertikala vita eller ljusa  
ränder 249  
vidarebefordra fax 139  
vikt 278  
vita eller tonade ränder,  
felsökning 249  
volym  
inställningar 18  
volym, ändra 133

vridna sidor 242  
viktigt papper, felsökning 242  
växla läge för brevpapper 77

## **W**

webbplatser  
beställa  
förbrukningsmaterial 267  
HP Web Jetadmin, hämta 199  
kundsupport 275  
Macintosh-kundsupport 275  
Material Safety Data Sheet  
(MSDS) 285  
Webbplatser  
beställa  
förbrukningsmaterial 268  
universell skrivardrivrutin 30  
Windows  
drivrutiner som stöds 29  
drivrutinsinställningar 33  
faxes från 153  
lägga till skanna till-  
mottagare 111  
operativsystem som kan  
användas 28  
problemlösningsfrågor 261  
programvarukomponenter 27,  
36  
skanna till e-post 112  
universell skrivardrivrutin 30  
Word, faxes från 154

## **Å**

återanvända 283  
återkommande defekter,  
felsökning 243  
återställning fabriksinställda  
standardinställningar 221  
återuppringning  
automatisk, inställningar 134  
manuell 150  
återvinna  
Retur av HP-  
förbrukningsmaterial och  
miljöprogram 283  
återvinna  
förbrukningsmaterial 203

## **Ä**

ändra standardinställningar för  
minneskort 178

ändra storlek på dokument

kopiera 85

Macintosh 43

Windows 76





CC434-90925

