



Como fazer:

**Cópia**

**Envio digital**

**Fax**

**Armazenamento de trabalho**

[www.hp.com/support/ljm9040mfp](http://www.hp.com/support/ljm9040mfp)

[www.hp.com/support/ljm9050mfp](http://www.hp.com/support/ljm9050mfp)

[www.hp.com/go/usemyMFP](http://www.hp.com/go/usemyMFP)

# Resumo da referência rápida

Página	Como faço para...?	Etapas a serem seguidas
1	Fazer cópias	Use o teclado numérico para alterar a quantidade de cópias. Pressione <b>Iniciar</b> .
2	Fazer cópias frente e verso	Toque em <b>Cópia</b> . Se o documento original estiver impresso em um lado, toque em <b>original com 1 lado, saída com 2 lados</b> . Ou então, se o documento original estiver impresso nos dois lados, toque em <b>original com 2 lados, saída com 2 lados</b> . Toque em <b>OK</b> . Pressione <b>Iniciar</b> .
3	Copiar figuras impressas	Toque em <b>Cópia</b> . Toque em <b>Tamanho original</b> . Toque em <b>Mais opções</b> . Toque em <b>Otimizar texto/figura</b> . Toque em <b>Figura impressa</b> . Toque em <b>OK</b> . Pressione <b>Iniciar</b> .
4	Fazer um folheto	Toque em <b>Cópia</b> . Toque em <b>Mais opções</b> . Toque em <b>Formato de livreto</b> . Toque em <b>Livreto ativado</b> . Se o original estiver impresso em um lado, toque em <b>1 lado</b> . Se o original estiver impresso nos dois lados, toque em <b>2 lados</b> . Toque em <b>OK</b> . Toque em <b>Iniciar cópia</b> ou pressione <b>Iniciar</b> .
5	Enviar para e-mail	Toque em <b>E-mail</b> . Preencha os campos <b>De:</b> , <b>Para:</b> e <b>Assunto:</b> . Pressione <b>Iniciar</b> .
6	Digitalizar para uma pasta de rede	Toque em <b>Pasta de rede</b> . Selecione a pasta onde deseja salvar o documento. Ou toque em <b>Caminho pasta rede</b> para abrir o teclado e, em seguida, digite o caminho da pasta de rede. Toque em <b>Nome do arquivo</b> para abrir o teclado e digite o nome do arquivo. Pressione <b>Iniciar</b> .
7	Enviar um fax	Toque em <b>Fax</b> . Toque em <b>Destin. do fax</b> . Digite um número de fax. Toque em <b>OK</b> . Toque no botão de seta para baixo para adicionar o número à lista de destinatários. Repita para incluir mais números. Pressione <b>Iniciar</b> .
8	Armazenar um trabalho de cópia	Toque em <b>Armazenamento de trabalho</b> . Toque em <b>Criar</b> . Toque em <b>Novo trabalho</b> . Digite um nome de pasta. Toque na seta para baixo e digite um nome para o trabalho. Toque em <b>OK</b> . Opcional: Para tornar o trabalho privado, toque em <b>PIN para imprimir</b> e digite o PIN do trabalho. Toque em <b>OK</b> . Pressione <b>Iniciar</b> .
10	Recuperação de um trabalho armazenado	Toque em <b>Armazenamento de trabalho</b> . Selecione a pasta na qual o trabalho está armazenado. Selecione o trabalho na lista. Se o trabalho for privado, toque na caixa abaixo de <b>PIN:</b> e digite o PIN correto. Pressione <b>Iniciar</b> .

# Fazer cópias



## Etapa 1

Coloque o original com a face voltada para baixo no alimentador de documentos ou com a face voltada para baixo no vidro.



## Etapa 3

Pressione **Iniciar**.



## Etapa 2

Use o teclado numérico para alterar a quantidade de cópias.

# Fazer cópias frente e verso



## Etapa 1

Coloque o original com a face voltada para baixo no alimentador de documentos ou com a face voltada para baixo no vidro.



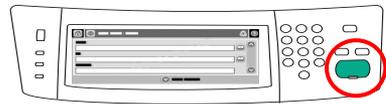
## Etapa 4

Se o documento original estiver impresso em um lado, toque em **original com 1 lado, saída com 2 lados**. Se o documento original estiver impresso nos dois lados, toque em **original com 2 lados, saída com 2 lados**. Toque em **OK**.



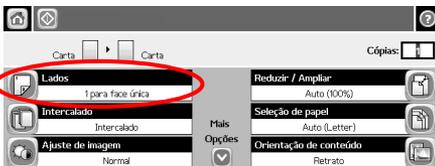
## Etapa 2

Use o teclado numérico para alterar a quantidade de cópias. Toque em **Cópia**.



## Etapa 5

Pressione **Iniciar**.



## Etapa 3

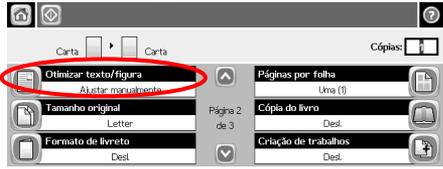
Toque em **Lados**.

# Copiar figuras impressas



## Etapa 1

Coloque o original com a face voltada para baixo no alimentador de documentos ou com a face voltada para baixo no vidro.



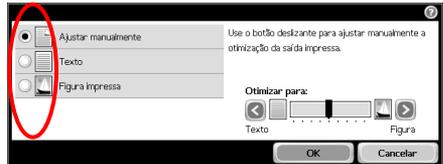
## Etapa 4

Toque em **Otimizar texto/figura**.



## Etapa 2

Use o teclado numérico para alterar a quantidade de cópias. Toque em **Cópia**.



## Etapa 5

Toque em **Figura impressa**.



## Etapa 3

Toque em **Mais opções**.



## Etapa 6

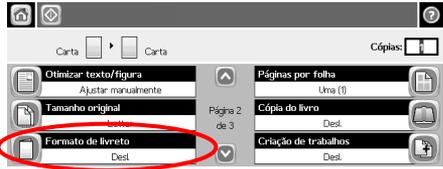
Pressione **Iniciar**.

# Fazer um folheto



## Etapa 1

Coloque o original com a face voltada para baixo no alimentador de documentos.



## Etapa 4

Toque em **Formato de livreto**.



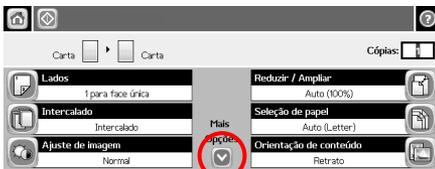
## Etapa 2

Use o teclado numérico para alterar a quantidade de cópias. Toque em **Cópia**.



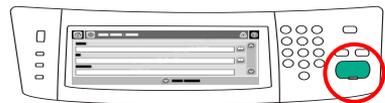
## Etapa 5

Toque em **Livreto ativado**. Se o original estiver impresso em um lado, toque em **1 lado**. Se o original estiver impresso nos dois lados, toque em **2 lados**. Toque em **OK**.



## Etapa 3

Toque em **Mais opções**.



## Etapa 6

Pressione **Iniciar**.

# Enviar para e-mail



## Etapa 1

Coloque o original com a face voltada para baixo no alimentador de documentos ou com a face voltada para baixo no vidro.



## Etapa 4

Digite o endereço de e-mail. Toque na seta para baixo junto a **Para**. Toque em **Assunto** e digite o texto. Toque em **OK**.



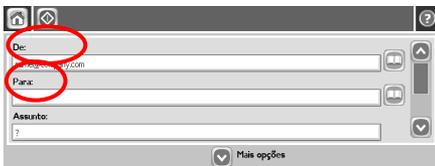
## Etapa 2

Toque em **E-mail**. Se for solicitado, digite seu nome de usuário e senha.



## Etapa 5

Pressione **Iniciar**.



## Etapa 3

Toque no campo **De** e digite seu endereço de e-mail. Toque no campo **Para**.

# Digitalizar para uma pasta de rede



## Etapa 1

Coloque o original com a face voltada para baixo no alimentador de documentos ou com a face voltada para baixo no vidro.



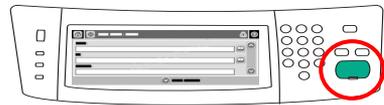
## Etapa 4

Toque em **Nome do arquivo** para abrir o teclado e digite o nome do arquivo. Toque em **OK**.



## Etapa 2

Toque em **Pasta de rede**.



## Etapa 5

Pressione **Iniciar**.



## Etapa 3

Selecione a pasta onde deseja salvar o documento. Ou toque em **Caminho pasta rede** para abrir o teclado e, em seguida, digite o caminho da pasta de rede. Toque em **OK**.

# Enviar um fax



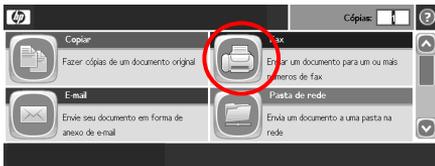
## Etapa 1

Coloque o original com a face voltada para baixo no alimentador de documentos ou com a face voltada para baixo no vidro.



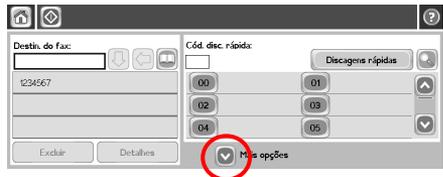
## Etapa 4

Toque no botão de seta para baixo para adicionar o número à lista de destinatários. Repita para incluir mais números.



## Etapa 2

Toque em **Fax**. Se for solicitado, digite seu nome de usuário e senha.



## Etapa 5

Toque em **Mais opções**. Verifique se as configurações correspondem com seu original.



## Etapa 3

Toque em **Destin. do fax**. Digite um número de fax. Toque em **OK**.



## Etapa 6

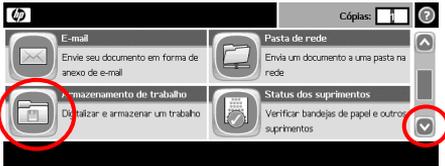
Pressione **Iniciar**.

# Armazenar um trabalho de cópia



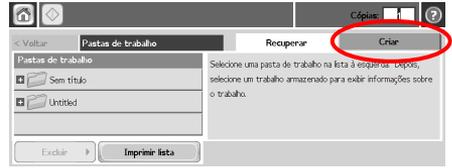
## Etapa 1

Coloque o original com a face voltada para baixo no alimentador de documentos ou com a face voltada para baixo no vidro.



## Etapa 2

Role a tela e toque em **Armazenamento de trabalho**.



## Etapa 3

Toque em **Criar**.



## Etapa 4

Toque em **Novo trabalho**.

# Armazenar um trabalho de cópia (continuação)



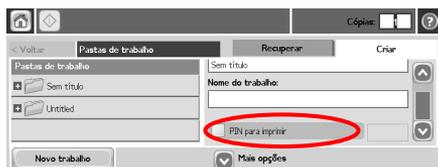
## Etapa 5

Digite um nome para a pasta. Toque na seta para baixo junto a **Nome da pasta**. Toque em **Nome do trabalho** e digite um nome para o trabalho. Toque em **OK**.



## Etapa 7

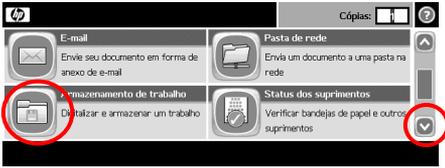
Pressione **Iniciar**. O trabalho ficará salvo no produto até que você o exclua.



## Etapa 6

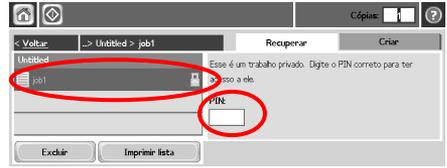
Opcional: Para tornar o trabalho privado, toque em **PIN para imprimir** e digite o PIN do trabalho. Toque em **OK**.

# Recuperar um trabalho armazenado



## Etapa 1

Role a tela e toque em **Armazenamento de trabalho**.



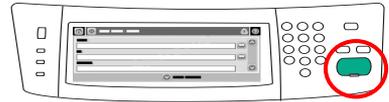
## Etapa 3

Selecione o trabalho na lista. Se o trabalho for privado, toque na caixa abaixo de **PIN**: e digite o PIN correto.



## Etapa 2

Selecione a pasta na qual o trabalho está armazenado.



## Etapa 4

Pressione **Iniciar**.







É proibida a reprodução, adaptação ou tradução sem o consentimento prévio por escrito, exceto conforme permitido pelas leis de copyright.

As informações contidas aqui estão sujeitas à alteração sem aviso.

As únicas garantias para os produtos e serviços HP estão estipuladas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços. Nada neste documento deve ser interpretado como constituição de garantia adicional. A HP não será responsável por erros ou omissões técnicas ou editoriais contidos aqui.

## Recursos

As informações de suporte ao produto estão disponíveis no endereço [www.hp.com/support/ljm9040mfp](http://www.hp.com/support/ljm9040mfp) ou [www.hp.com/support/ljm9050mfp](http://www.hp.com/support/ljm9050mfp).

- Guia do usuário
- Ajuda para o trabalho
- Procedimentos animados

Simulações de MFP no site da HP chamado Uso da Minha MFP:

- [www.hp.com/go/useymfp](http://www.hp.com/go/useymfp)



CC395-90972



i n v e n t