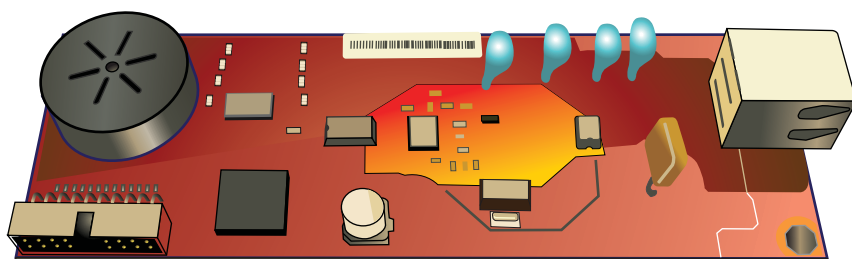




ANALOG FAX ACCESSORY 500

Faxolási útmutató





HP LaserJet analóg faxtartozék 500

Faxolási útmutató

Szerzői jog és licenc

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Előzetes írásbeli engedély nélküli reprodukálása, adaptálása vagy fordítása tilos, kivéve ahol ezt a szerzői jogi rendelkezések megengedik.

A jelen kézikönyvben megadott információk előzetes bejelentés nélkül megváltozhatnak.

A HP termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó kizárólagos garanciák az adott termékhez és szolgáltatáshoz mellékelt garancianyilatkozatokban találhatók. Az ebben az útmutatóban foglaltak nem tekinthetők további garanciavállalásnak. A HP nem vállal felelősséget a jelen útmutatóban előforduló műszaki vagy szerkesztési hibákért, illetve kihagyásokért.

Edition 1, 5/2013

Cikkszám: CC487-91216

Kereskedelmi védjegyek

A Microsoft®, a Windows®, a Windows® XP és a Windows Vista® a Microsoft Corporation Egyesült Államokban bejegyzett védjegye.

Az említésre kerülő terméknevek a gyártó cég védjegyei lehetnek.

Egyes országok/térségek törvényei megtilthatják, hogy a készüléket az adott országon/térségen kívül használják. A legtöbb országban/térségben törvény tiltja nem engedélyezett távközlési berendezések (pl. faxkészülékek) nyilvános telefonhálózathoz történő csatlakoztatását.

Az ENERGY STAR® és az ENERGY STAR® jelölés az Egyesült Államokban bejegyzett védjegy.

Tartalomjegyzék

1 Áttekintés	1
Bevezetés	2
A HP LaserJet analóg faxtartozék 500 funkciói	3
A faxtartozékhoz mellékelt alkatrészek	4
 2 HP Color LaserJet CM3530 MFP sorozat	 5
Faxtartozék telepítése a HP Color LaserJet CM3530 MFP sorozat készülékben	6
A faxtartozék csatlakoztatása telefonvonalra	11
A fax működőképességének ellenőrzése	11
A fax kötelező beállításai	11
Faxkonfigurációs varázsló	12
Faxbeállítások menü	12
A dátum és az idő beállítása vagy ellenőrzése	12
Az ország/térség beállításának megadása, ellenőrzése vagy módosítása	13
A faxfejléc beállítása	13
A fax távkonfigurálása	15
Böngésző	15
HP Web Jetadmin	15
HP MFP Digital Sending konfigurációs segédprogram	16
Faxbeállítások	17
Faxküldési beállítások	17
Faxtárcsázási beállítások	17
A modem hangerejének beállítása	17
A tárcsázási mód beállítása	17
Az újrahívások közötti szünet beállítása	18
Újrahívás foglaltság esetén	18
A fogadatlan hívás esetén történő újrahívás beállítása	19
A vonalhang-érzékelés beállítása	19
Felülnyomott fejléc beállítása (kimenő faxok)	19
Előhívószám beállítása	20
Általános faxbeállítások	21

A faxszám-jóváhagyás aktiválása	21
A JBIG tömörítési mód beállítása	21
Az élességi beállítás módosítása	22
A háttér beállításának módosítása	22
A világos/sötét beállítás módosítása	22
A Faxszám gyorstárcsázások illesztése funkció aktiválása	23
A Hibajavítás üzemmód beállítása	23
Számlázási kódok beállítása	23
Alapértelmezett feladatbeállítások	24
A kimenő faxok felbontásának beállítása	24
Eredeti oldalak	25
Értesítés	25
Tartalom tájolása	26
Eredeti méret	26
Képbeállítás	27
Szöveg/kép optimalizálása	28
Feladatépítés	28
Üres oldalak kihagyása	29
Faxfogadási beállítások	29
Faxfogadás beállítása	29
A csengő hangerejének beállítása	29
Az ütemezett faxnyomtatás bekapcsolása és kikapcsolása	30
Bejövő faxok zárolása	31
A zárolt faxszámok listájának létrehozása	31
Számok törlése a zárolt faxszámok listájáról	31
Minden szám törlése a blokkolt faxszámok listájáról	31
Lekérdezésfogadás indítása	32
Alapértelmezett feladatbeállítások	32
Az értesítési beállítások módosítása	33
A fogadott faxok ellátása jelzéssel (bejövő faxok)	33
Az oldalhoz igazítás beállítása	34
A papírtálca beállítása	34
Faxarchívum és faxtovábbítás	34
Faxok archiválása	35
A faxátirányítás beállítása	35
A fax használata	37
Faxfunkció képernyő	37
Faxküldés	38
Faxküldés a számok kézi beírásával	39
Fax küldése gyorstárcsázással	40
Keresés a gyorstárcsázási listában név alapján	41

Faxküldés a telefonkönyv számai segítségével	41
DSS fax, keresés a telefonkönyvben	42
Fax törlése	43
Gyorstárcsázási listák létrehozása és törlése	43
Gyorstárcsázási lista létrehozása	43
Gyorstárcsázási lista törlése	43
Egyetlen szám törlése a gyorstárcsázási listából	44
Szám felvétele egy meglévő gyorstárcsázási listába	44
Beszédhívások és újraküldési kísérletek	44
Faxhívás-jelentés	44
Faxeseménynapló	45
T.30 Jelentés	45
Védelmi beállítások	45
A PIN-kód módosítása	45
Fax használata VoIP-hálózatok esetében	46
Faxolási problémák megoldása	47
A faxtartozék állapotának ellenőrzése	47
Nem működik a faxfunkció	47
Általános faxproblémák	48
Faxküldési problémák	49
Faxfogadási hibák	50
Hibakódok	52
Faxolással kapcsolatos hibaüzenetek	52
Faxküldési üzenetek	54
Faxfogadási üzenetek	56
Faxnaplók és jelentések	57
A faxhívásokról szóló jelentés kinyomtatása	57
A faxhívásokról szóló jelentés kinyomtatásának ütemezése	57
A faxtevékenység-napló kinyomtatása	58
A számlázási kódokról szóló jelentés kinyomtatása	59
A faxtevékenység-napló és a számlázási kódokról szóló jelentés törlése	59
A blokkolt faxszámok listájának kinyomtatása	60
A gyorstárcsázási lista kinyomtatása	60
Szolgáltatás beállításai	60
A Kezdeti beállítás menüben található beállítások	60
A Hibaelhárítás menüben található beállítások	61
A Visszaállítások menüben található beállítások	62
A firmver frissítése	62

3 HP Color LaserJet CM 4540 MFP sorozat, HP Color LaserJet Enterprise M4555 MFP sorozat, HP LaserJet Enterprise 500 MFP sorozat, HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP sorozat és HP LaserJet Enterprise M725 MFP sorozat 63

A faxtartozék telepítése	64
A faxtartozék telepítése a HP Color LaserJet CM4540 készülékben	64
A faxtartozék telepítése a HP Color LaserJet M4555 készülékben	67
A faxtartozék telepítése a HP LaserJet Enterprise 500 készülékben	71
A faxtartozék telepítése a HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP sorozatban	74
A faxtartozék telepítése a HP LaserJet Enterprise M725 MFP sorozatban	77
A faxtartozék csatlakoztatása a telefonvonalhoz	81
A fax működőképességének ellenőrzése	81
A fax kötelező beállításai	81
Faxbeállítás varázsló	82
A dátum és az idő beállítása és ellenőrzése	83
A dátum és az idő beállítása és ellenőrzése	83
A fax távkonfigurálása	85
Böngésző	85
HP Web Jetadmin	85
HP MFP Digital Sending konfigurációs segédprogram	86
Faxbeállítások	87
Faxküldési beállítások	87
Faxtárcsázási beállítások	87
A fax tárcsázási hangerejének beállítása	87
A tárcsázási mód beállítása	88
A fax küldési sebességének beállítása	88
Az újrahívások közötti szünet beállítása	88
Újrahívás hiba esetén	89
A foglaltság esetén való újrahívás beállítása	89
Újrahívás beállítása arra az esetre, ha a másik faxkészülék nem fogadja a hívást	90
A vonalhang-érzékelés beállítása	90
Előhívószám beállítása (ha szükséges)	91
Általános faxküldési beállítások	91
A faxszám-jóváhagyás aktiválása	91
A számítógépről történő faxküldés engedélyezése	92
Faxfejléc	92
A Hibajavítás üzemmód beállítása	93
Alapértelmezett feladatbeállítások	93
Kép előnézete	94
A kimenő faxok felbontásának beállítása	94
Eredeti oldalak	95

Értesítés	95
Tartalom tájolása	96
Eredeti méret	96
Képbeállítás	97
Szöveg/kép optimalizálás	98
Feladatépítés	98
Üres oldalak kihagyása	99
Számlázási kódok	99
Számlázási kódok beállítása	99
Faxfogadási beállítások	100
Faxfogadás beállítása	100
A csengő hangerejének beállítása	100
A hívásfogadás előtti csengésszám beállítása	101
A fax fogadási sebességének beállítása	101
A csengetési időköz beállítása	102
A csengő hangmagasságának beállítása	102
Speciális képfeldolgozási beállítások	102
Az élesség módosítása	103
Szélek törlése	103
Automatikus színészlelés	103
Az oldalak automatikus körülvágása	104
Képek automatikus tájolása	105
A tónusok automatikus helyesbítése	105
Az ütemezett faxnyomtatás bekapcsolása és kikapcsolása	105
Bejövő faxok zárolása	106
A zárolt faxszámok listájának létrehozása	106
Számok törlése a zárolt faxszámok listájáról	107
Alapértelmezett feladatbeállítások	107
Értesítés	107
A fogadott faxok ellátása jelzéssel (bejövő faxok)	108
Az oldalhoz igazítás beállítása	109
A papírkiválasztás beállítása	109
A kimeneti tálca beállítása	109
Az oldalak beállítása	110
A papírtálca beállítása	110
Faxarchívum és faxtovábbítás	111
A faxarchiválás engedélyezése	111
A faxtovábbítás engedélyezése	111
Lekérdezés	111
Lekérdezés engedélyezése az EWS segítségével	112
Lekérdezésfogadás indítása	112

A fax használata	113
Faxfunkció képernyő	113
Állapotüzenetek sora	114
Faxküldés	114
Fax küldése a számok kézi megadásával	115
Fax küldése gyorstárcsázással	116
Keresés a gyorstárcsázási listában név alapján	116
Faxküldés a faxcímjegyzék számai segítségével	117
Fax törlése	118
A folyamatban levő fax törlése	118
Függőben lévő faxok törlése	118
Faxfogadás	118
Gyorstárcsázási listák létrehozása és törlése	119
Gyorstárcsázási lista létrehozása	119
Gyorstárcsázási lista törlése	121
Egyetlen szám törlése a gyorstárcsázási listából	122
Szám felvétele egy meglévő gyorstárcsázási listába	123
Beszédhívások és újraküldési kísérletek	124
Faxhívás-jelentés	124
Faxeseménynapló	125
T.30 Jelentés	125
Ütemezett faxnyomtatás (a memória zárolása)	125
Fax használata VoIP-hálózatok esetében	126
Faxolási problémák megoldása	127
Helyesen van beállítva a faxkészülék?	127
Milyen telefonvonalat használ?	127
Használ túlfeszültség ellen védő eszközt?	128
Igénybe veszi a telefontársaság hangposta szolgáltatását, vagy használ üzenetrögzítőt?	128
Engedélyezve van-e a hívásvárakoztatási funkció a telefonvonalon?	128
A faxtartozék állapotának ellenőrzése	128
Nem működik a faxfunkció	129
Általános faxproblémák	130
Faxfogadási hibák	131
Faxküldési problémák	132
Hibakódok	133
Faxolással kapcsolatos hibaüzenetek	134
Faxküldési üzenetek	135
Faxfogadási üzenetek	137
Faxjelentések	138
Faxtevékenység-napló	139

A számlázási kódokról szóló jelentés	139
A blokkolt faxszámok listája jelentés	139
A gyorstárcsázási lista jelentés	140
A faxhívásokról szóló jelentés	140
A faxtevékenység-napló tartalmának törlése	140
Szolgáltatás beállításai	140
A Hibaelhárítás menüben található beállítások	140
A Visszaállítások menüben található beállítások	141
A firmver frissítése	141
A függelék: Szerviz és ügyfélszolgálat	143
A Hewlett-Packard korlátozott garancia nyilatkozata	144
Ügyfélszolgálat	145
B függelék: Műszaki adatok	147
A faxtartozék termék műszaki adatai	148
Cserelkatrészek és tartozékok	149
C függelék: Az előírásokkal kapcsolatos tudnivalók	151
Környezetvédelmi program	152
Környezetvédelem	152
Műanyagok	152
Anyagkorlátozások	152
Leselejtezett berendezések ártalmatlanítása	152
További információk	152
Megfelelőségi nyilatkozat	153
FCC-előírások	155
Additional FCC statement for telecom products (US)	156
Japán telekommunikációs jelzés	156
A telefonfelhasználók védelméről szóló törvény (Egyesült Államok)	157
Kanadai DOC-szabályozás	158
Industry Canada CS-03 requirements	158
Az EU nyilatkozata a telekommunikációs eszköz üzemeltetéséről	159
New Zealand Telecom Statements	160
EMI nyilatkozat (Tajvan)	161
VCCI statement (Japan)	161
EMC nyilatkozat (Kína)	161
EMC-nyilatkozat (Korea)	162
Anyagtáblázat (Kína)	163

Tárgymutató 165

1 Áttekintés

- [Bevezetés](#)
- [A HP LaserJet analóg faxtartozék 500 funkciói](#)
- [A faxtartozékhoz mellékelt alkatrészek](#)

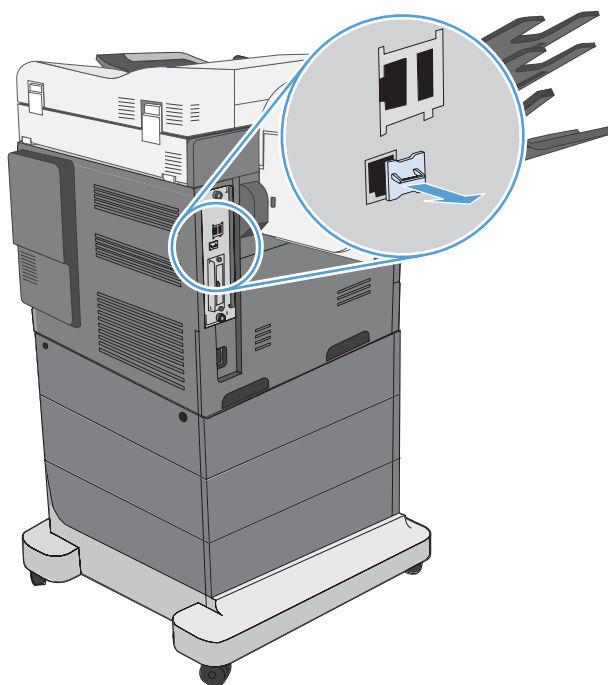
Bevezetés

A HP LaserJet analóg faxtartozék 500 segítségével a HP többfunkciós készülék (MFP) önálló analóg faxkészülékként is képes működni. További információ: www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500_manuals.

Ez az útmutató a termék faxfunkcióit ismerteti, valamint a termék műszaki adataira, illetve a jogszabályi követelményeknek való megfelelésre vonatkozó tájékoztatást is tartalmaz. Őrizze meg ezt az útmutatót, hogy később is felhasználhassa, ha segítségre van szüksége a fax egyes funkcióinak használatához.



MEGJEGYZÉS: Ha a készüléket beszerelt faxtartozékkal vásárolta, távolítsa el a faxcsatlakozó fedelét, csatlakoztassa a telefonkábel, és adja meg a fax üzembe helyezéséhez szükséges beállításokat. A faxcsatlakozó fedele a formázó hátsó paneljén lévő telefoncsatlakozón található.



Jelen útmutatóban alkalmazott jelölések



TIPP: A tippek hasznos ötleteket vagy hivatkozásokat adnak.



MEGJEGYZÉS: A megjegyzések fontos információkat tartalmaznak egy adott fogalom magyarázása vagy egy feladat végrehajtása kapcsán.



VIGYÁZAT! A figyelmeztetések olyan eljárásokat tartalmaznak, amelyeket követnie kell, hogy elkerülje az adatvesztést vagy a készülék károsodását.



FIGYELEM! A fontos figyelmeztetések olyan specifikus eljárásokra hívják fel a figyelmet, amelyeket követnie kell a személyes sérülések, a katasztrofális léptékű adatvesztés, illetve a készülék komoly károsodása elkerülése érdekében.

A HP LaserJet analóg faxtartozék 500 funkciói

Faxküldési funkciók	<ul style="list-style-type: none">• Gyorstárcsázások• Faxcímjegyzék• Felbontási és képmínőség-beállítások• Számlázási kódok• Előnézet• Feladat
Faxfogadási funkciók	<ul style="list-style-type: none">• A fogadott faxok ellátása jelzéssel• Bejövő faxok tiltása• Faxlekérdezés• Hívásfogadás előtti csengetésszám beállítása
Speciális faxfunkciók	<ul style="list-style-type: none">• Értésítés a fax állapotáról• JBIG tömörítés• Hibajavítás• Faxarchívum• Tárolt fax• Faxnyomtatási ütemezés
A fax távkonfigurálása	<ul style="list-style-type: none">• Beépített webszerver• HP Web Jetadmin• HP MFP Digital Sending szoftver
Biztonsági funkciók	<ul style="list-style-type: none">• Faxnyomtatási ütemezés• PIN-kód a faxnyomtatáshoz és a faxtovábbításhoz (HP Color LaserJet CM 4540 MFP sorozat, HP Color LaserJet Enterprise M4555 MFP sorozat, HP LaserJet Enterprise 500 MFP sorozat, HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP sorozat és HP LaserJet Enterprise M725 MFP sorozat)

A faxtartozékhoz mellékelt alkatrészek

A következő összetevőket szállítjuk a faxtartozékkal:

- Faxkártya
- Faxolási útmutató (ez a dokumentum, amely CD-lemezen található)
- A Send Fax illesztőprogram és A Send Fax illesztőprogram útmutatója (CD-n)
- Telefonkábel(ek) (amelyek az országtól/térségtől függően különbözőek lehetnek)



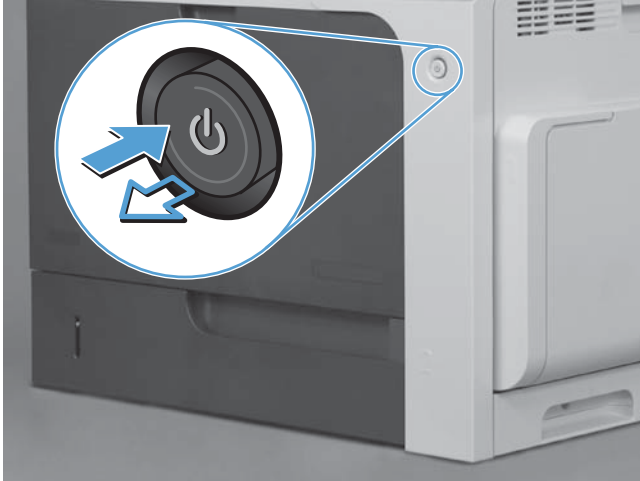
MEGJEGYZÉS: A Send Fax illesztőprogram lehetővé teszi, hogy közvetlenül a számítógépről küldjön faxot a hálózathoz csatlakoztatott készülékekre. Az illesztőprogram telepítése választható lehetőség. További tájékoztatást a *Send Fax illesztőprogram útmutatója* tartalmaz, amely a CD-n található.

2 HP Color LaserJet CM3530 MFP sorozat

- [Faxtartozék telepítése a HP Color LaserJet CM3530 MFP sorozat készülékben](#)
- [A faxtartozék csatlakoztatása telefonvonalra](#)
- [A fax működőképességének ellenőrzése](#)
- [A fax kötelező beállításai](#)
- [A fax távkonfigurálása](#)
- [Faxbeállítások](#)
- [A fax használata](#)
- [Faxolási problémák megoldása](#)

Faxtartozék telepítése a HP Color LaserJet CM3530 MFP sorozat készülékben

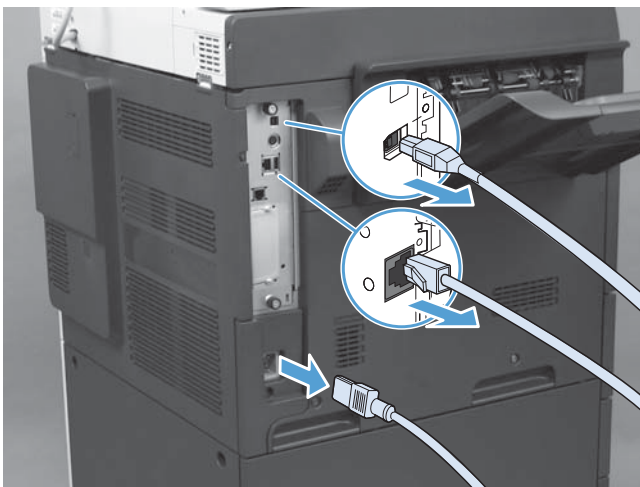
1. Kapcsolja ki a készüléket.



2. Húzza ki a tápkábelt és az illesztőkábeleket.



MEGJEGYZÉS: Az illusztráción szereplőkön kívül egyéb kábelek is lehetnek.



3. Keresse meg a készülék hátulján, a formázókártyán található szárnyas csavarokat.



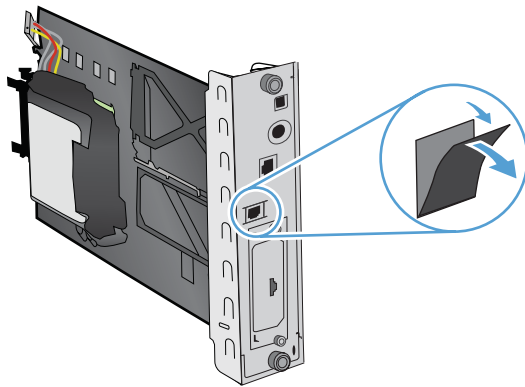
4. Csavarja ki a szárnyas csavarokat, majd húzza ki a formázót a készülékből.

⚠ VIGYÁZATI! A formázókártya és a faxtartozék kártya olyan alkatrészeket tartalmaz, amelyek érzékenyek az elektrosztatikus kisülésre. A formázókártya vagy a faxtartozék kártya kezelése során védekezzen a statikus kisülések ellen, például a következőképpen: 1) Földelje a terméket egy szíj segítségével, mely a termék fémkeretéhez csatlakozik. 2) Fogja meg a kezével a formázó fémkeretét.

Vigyázzon, ne érjen a formázókártyán és a faxtartozékon lévő alkatrészekhez!



5. Szükség esetén távolítsa el a formázó faxportját elfedő címkét.

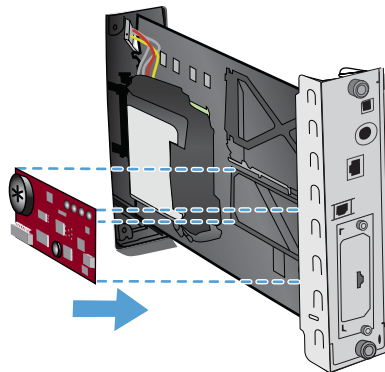


6. Távolítsa el a faxtartozékot a csomagolásából.

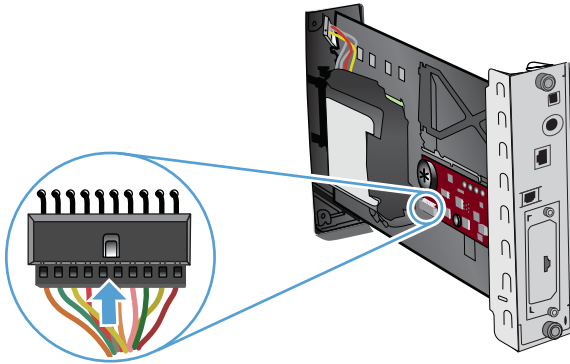
⚠ VIGYÁZAT! A formázókártya és a faxtartozék kártya olyan alkatrészeket tartalmaz, amelyek érzékenyek az elektrosztatikus kisülésre. A formázókártya vagy a faxtartozék kártya kezelése során védekezzen a statikus kisülések ellen, például a következőképpen: 1) Földelje a terméket egy szíj segítségével, mely a termék fémkeretéhez csatlakozik. 2) Fogja meg a kezével a formázó fémkeretét.

Vigyázzon, ne érjen a formázókártyán és a faxtartozékon lévő alkatrészekhez!


7. Keresse meg a faxtartozék helyét a formázóban, és vegye ki a fax kábelét belőle. Ne válassza le a fax kábelét a formázóról. Helyezze be a faxtartozékot a tartójába. Nyomja lefelé a faxtartozékot, hogy jól rögzüljön a tartójában. Ellenőrizze, hogy a faxtartozék telefoncsatlakozója a formázó fémkeretén lévő nyíláshoz került-e.

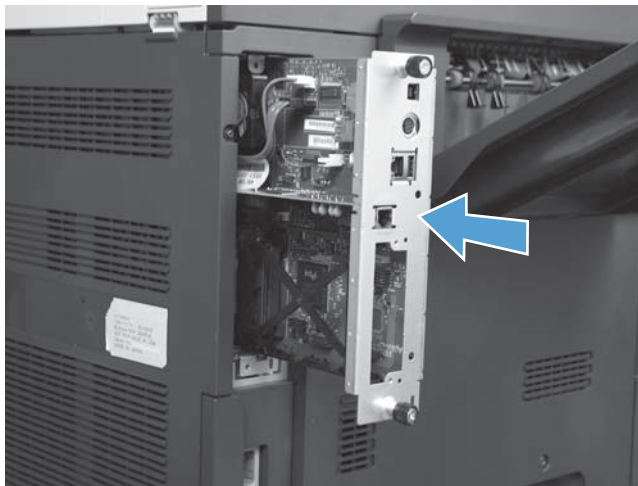


8. Csatlakoztassa a fax csatlakoztató kábelét a faxtartozékhoz. Igazítsa a kábel csatlakozóján lévő kiálló részt a faxkártya csatlakozójában lévő nyíláshoz. Nyomja be a csatlakozót ütközésig a helyére.

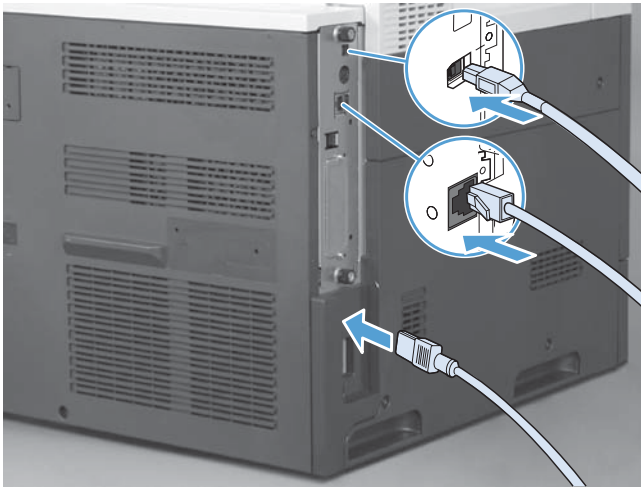


9. Illessze a formázókártyát a nyílás alsó részén található illesztőhoronyba, és tolja vissza a kártyát a készülékbe. Szorítsa meg a szárnyascsavárokat.

 **MEGJEGYZÉS:** A formázókártya sérülésének elkerülése érdekében győződjön meg róla, hogy a formázókártya a nyílás alsó és felső részén is illeszkedik a hornyokba.



- 10.** Csatlakoztassa újra a tápkábelt és az illesztőkábeleket, majd kapcsolja be a készüléket.



A faxtartozék csatlakoztatása telefonvonalra

Faxtartozéknak telefonvonalra történő csatlakoztatásakor győződjön meg arról, hogy a faxtartozék által használt telefonvonalat más készülék nem használja. A telefonvonalnak analóg vonalnak kell lennie, mert a fax nem működik megfelelően, ha digitális PBX rendszerekhez csatlakoztatják. Ha nem tudja pontosan, hogy digitális vagy analóg telefonvonalat használ-e, lépjen kapcsolatba a telefonszolgáltatóval.



MEGJEGYZÉS: A tartozék megfelelő működése érdekében a HP a faxtartozék mellé csomagolt telefonkábel használatát javasolja.

Amikor a tartozékot a telefonhálózathoz csatlakoztatja, kövesse a következő utasításokat.

1. Keresse meg a tartozékhoz mellékelt telefonkábelt. Dugja a telefonkábel egyik végét a faxkártyán található telefonaljzatba. Nyomja be a kábel végén lévő csatlakozót, amíg egy kattánást nem hall.



VIGYÁZAT! Győződjön meg arról, hogy a telefonkábel be van dugva a faxtartozék portjába, amely a faxkártya közepén található. Ne csatlakoztassa a kábelt a formázó alsó részén lévő HP Jetdirect-portba.

2. A telefonkábel másik végét dugja be a falon lévő telefon csatlakozóaljzatba. Nyomja be a kábel végén lévő csatlakozót, amíg egy kattánást nem hall, vagy amíg biztonságosan a helyére nem illeszkedik. Mivel a különböző országokban/térségekben különböző csatlakozótípusokat használnak, a csatlakozó beilleszkedésekor esetleg nem hallható kattánás.

A fax működőképességének ellenőrzése

Ha a faxtartozék csatlakoztatva van, és rendeltetésszerűen működik, megjelenik a faxikon a készülék kezelőpaneljén. Ha a faxtartozék csak be van szerelve, de még nincs konfigurálva, a fax ikon szürkén jelenik meg. Ebben az esetben az alábbiak szerint konfigurálni kell a faxtartozékot.

A fax kötelező beállításai

Miután beszerelte a faxtartozékot, meg kell adni bizonyos beállításokat, és csak azt követően használhatja a tartozékot. Ha ezek a beállítások nincsenek megadva, a fax ikon szürkén jelenik meg. Ezek közé a következő beállítások tartoznak:

- Dátum és idő
- Ország/térség
- Faxfejléc (a telefonszám és a vállalat neve)

Ezek az információk a minden kimenő faxra rányomtatott faxfejlécbe kerülnek.



MEGJEGYZÉS: Ha először csatlakoztatja a faxtartozékot, előfordulhat, hogy az a beállítások némelyikét beolvassa a készülékből, tehát lehetséges, hogy egyes értékek már be vannak állítva. Ellenőrzéssel győződjön meg a beállítások meglétéről és helyességéről.

 **MEGJEGYZÉS:** A dátum, az idő, a hely, a telefonszám és a vállalatnév megadását sok országban/térségben törvény írja elő.

Faxkonfigurációs varázsló


A Faxkonfigurációs varázsló lépésenként kalauzolja végig a felhasználót azon faxbeállítások megadásán, amelyek a fax funkció használatához szükségesek. Ha ezek a beállítások nincsenek megadva, a faxszolgáltatás nem használható. A varázsló a következő faxbeállítások megadásában segít:

- Ország/térség
- Faxszám
- Cégnév

Ezek az információk a minden kimenő faxra rányomtatott faxfejlécbe kerülnek.


A varázsló a készülék első bekapcsolásakor elindul. Ha nem kívánja azonnal megadni a beállításokat, kiléphet a varázslóból.

A varázslót a kezelőpanel [Adminisztráció](#) menüjében is elérheti. Érintse meg a [Kezdeti beállítás](#) menüt, majd a [Faxbeállítás](#) menüt.

 **MEGJEGYZÉS:** A kezelőpanelen futó varázslóval megadott beállítások felülbírálják a beépített webszerver segítségével megadott beállításokat.

Faxbeállítások menü

Adja meg a szükséges faxbeállításokat a kezelőpanel [Adminisztráció](#) menüje segítségével. Érintse meg a [Kezdeti beállítás](#) menüt, majd a [Faxbeállítás](#) menüt.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a menülistán nem szerepelnek a [Faxbeállítás](#) menü beállításai, valószínűleg be van kapcsolva a LAN-fax funkció. A LAN-fax funkció bekapcsolásának hatására kikapcsol az analóg faxtartozék, így nem jelenik meg a fax menü. Egyszerre csak az egyik lehet bekapcsolva a LAN-fax és az analóg fax funkció közül. A fax ikon mindig látható, bármelyik funkció is van bekapcsolva. Ha az analóg faxot szeretné használni, amikor a LAN-fax be van kapcsolva, a HP MFP Digital Sending Software konfigurációs segédprogrammal kapcsolja ki a LAN-faxot.

A dátum és az idő beállítása vagy ellenőrzése

A faxtartozék dátum- és időbeállítása megegyezik a készülék dátum- és időbeállításával. Ha most kapcsolja be először a készüléket, az kérni fogja ennek az információnak a megadását.

Az alábbi lépések szerint ellenőrizheti, illetve módosíthatja a dátumot és a pontos időt.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. A beállítási menü megjelenítéséhez lapozzon a menüben, és érintse meg a [Kezdeti beállítás](#), majd a [Faxbeállítás](#) menüpontot.
3. Érintse meg a [Szükséges beállítások](#) elemet.

4. Válassza ki a dátumformátumot, majd adja meg a dátumot.
5. Válassza ki az időformátumot, majd adja meg a pontos időt.
6. A beállítások megerősítéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Az ország/térség beállításának megadása, ellenőrzése vagy módosítása

Az ország/térség beállítása azt az országot/térséget azonosítja, amelyben a készülék és a faxtartozék működik. Ez a beállítás határozza meg a dátum és az idő formátumát, valamint az országra/térségre vonatkozóan a hívás fogadása előtti csengetések minimális és maximális számát. Vannak országok/térségek, ahol törvény szabályozza ezt a beállítást, ezért a faxtartozék csak ennek megadása után működik. Ha most kapcsolja be először a készüléket, az kérni fogja ennek az információnak a megadását.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. A beállítási menü megjelenítéséhez lapozzon a menüben, és érintse meg a [Kezdeti beállítás](#) menüpontot.
3. A Faxbeállítás menü megjelenítéséhez érintse meg a [Faxbeállítás](#) menüpontot, majd a [Szükséges beállítások](#) menüpontot.
4. Jelenítse meg az országok/térségek listáját az [Ország/térség](#) menüpont megérintésével.
5. Keresse meg a listán az adott országot/térséget, majd megérintéssel jelölje ki.
6. A beállítások mentéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A faxfejléc beállítása

A faxfejléc beállításával azt a telefonszámot és cégnevet lehet megadni, amely a fax fejlécébe kerül. Ezt az információt kötelező feltüntetni, ezért mindenképpen meg kell adni.



MEGJEGYZÉS: Ha a kezelőpanel kijelzőjén látható fax ikon nem szürkített, minden kötelező beállítást megadott.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. A Kezdeti beállítás menü megjelenítéséhez lapozzon a menüben, és érintse meg a [Kezdeti beállítás](#) menüpontot.
3. A Faxbeállítás menü megjelenítéséhez érintse meg a [Faxbeállítás](#) menüpontot.
4. Jelenítse meg a Szükséges beállítások menüt a [Szükséges beállítások](#) menüpont megérintésével.
5. A fejlécadatok megjelenítéséhez érintse meg a [Faxfejléc információ](#) menüpontot.
6. Jelenítse meg a Telefonszám képernyőt a [Telefonszám](#) menüpont megérintésével.
7. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a szövegmezőt.

8. A billentyűzettel írja be a telefonszámot, majd érintse meg az **OK** gombot.
9. A fejlécen szereplő telefonszám mentéséhez érintse meg a **Mentés** menüpontot.
10. Érintse meg a **Cég neve** gombot, majd ismétlje meg az eljárást.

A fax távkonfigurálása

A faxtartozék nemcsak a készülék kezelőpaneljéről konfigurálható, hanem távolról, különböző szoftverek segítségével is. A készülék egy beépített webszervert (EWS) is tartalmaz, ezért a faxtartozék webböngésző vagy a HP Web Jetadmin (WJA) segítségével interneten keresztül is konfigurálható. Ezenkívül a hálózaton keresztül is konfigurálható a faxtartozék, ehhez egy a hálózathoz csatlakozó számítógépre van szükség, amelyre telepítve van a HP MFP Digital Sending Software konfigurációs segédprogram (DSS). Ezekkel az eszközökkel a faxtartozék legtöbb olyan konfigurációs beállítása elérhető, amely megtalálható a készülék Fax menüjében.

Böngésző

A készülék beépített webszervert (EWS) tartalmaz. A beépített webszervernek köszönhetően webböngészővel is elérhetők és módosíthatók az analóg fax beállításai.

1. Írja be a készülék IP-címét a böngésző URL-cím megadására szolgáló sorába, majd nyomja meg az **Enter** billentyűt az EWS Configure product (Beépített webszerver – készülék konfigurálása) képernyő megnyitásához. A készülék IP-címét a készülék konfigurációs oldalának kinyomtatásával tudhatja meg.



MEGJEGYZÉS: Amennyiben a DSS program használatban van, a beépített webszerver egy üzenettel jelzi, hogy a DSS kezeli a készüléket. Ilyen esetben csak a DSS segítségével módosíthatók a beállítások.

2. Kattintson a **Fax** fülre. Megjelenik a **Fax Send Setup** (Faxküldés beállítása) képernyő.
3. A faxolás engedélyezéséhez kattintson a **Enable Fax Send** (Faxküldés engedélyezése) elemre a **Fax Send Setup** (Faxküldés beállítása) képernyőn. Ha szükséges, módosítsa az általános feladatbeállításokat és az adott faxtípussal kapcsolatos beállításokat, majd a módosítások érvénybe léptetéséhez kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

HP Web Jetadmin

A készülék analógfax-beállításainak HP Web Jetadmin program segítségével történő eléréséhez kövesse az alábbi lépéseket. A HP Web Jetadmin funkcióiról a **HP Web Jetadmin kézikönyve** nyújt tájékoztatást.

1. Indítsa el a HP Web Jetadmin alkalmazást.
2. Írja be az **At a Glance** (Gyorsnézet) terület **Quick Device Find** (Gyors eszközkeresés) mezőjébe a készülék IP-címét, majd kattintson a **Go** (Ugrás) gombra az eszköz állapotának a jobb oldali ablaktáblában történő megjelenítéséhez. Válassza az ablaktábla állapot legördülő menüjének **Digital Sending and Fax** (Digitális küldés és faxolás) elemét.
3. Adja meg a megfelelő beállításokat a **Fax Settings** (Faxbeállítások) vagy az **Advanced Fax Settings** (Speciális faxbeállítások) területen. Az egyes beállításokról a mellettük található környezetfüggő ság kiválasztásával kaphat további információt.
4. Miután módosította a kívánt beállításokat, azok véglegesítéséhez kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

Egyszerre több készüléket is konfigurálhat. A több készülék konfigurálására szolgáló mód egyszerre több készülék beállítását teszi lehetővé. E funkcióról további tudnivalókat a Web Jetadmin felhasználói útmutatója (**Web Jetadmin User Guide**) tartalmaz, amely a www.hp.com/go/webjetadmin webhely **Self Help and Documentation** (Súgó és dokumentáció) lapján érhető el.

HP MFP Digital Sending konfigurációs segédprogram

A DSS konfigurációs segédprogrammal az alábbi lépésekkel érheti el az MFP analóg faxának beállításait.

1. A főképernyő megjelenítéséhez indítsa el a segédprogramot (a számítógépen vagy a szerveren).
2. Válassza ki a készüléket, kattintson a főképernyő **Configure MFP** (MFP konfigurálása) gombjára, majd a Send to Fax (Küldés faxra) fülre kattintva jelenítse meg a Fax Settings (Faxbeállítások) képernyőt.
3. Engedélyezze a készülék faxfunkcióit az **Enable Fax Send** (Faxküldés engedélyezése) jelölőnégyzet bejelölésével. Az analógfax-beállítások eléréséhez válassza a **Fax Send Method** (Faxküldési mód) legördülő lista **Internal Modem** (Belső modem) elemét. A **Common Job Settings** (Általános feladatbeállítások) lapon, ha szükséges, módosítsa a beállításokat, majd ezek érvénybe léptetéséhez kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra. Az **Internal Modem** (Belső modem) lapon további faxbeállításokat adhat meg.

Egyszerre több készüléket is konfigurálhat. A HP MFP Digital Sending konfigurációs segédprogram használatáról a **HP MFP Digital Sending Software User Guide**, illetve a **HP MFP Digital Sending Software Support Guide** című útmutató nyújt tájékoztatást.



MEGJEGYZÉS: A fax szolgáltatásaitól és a faxolás módjától függően előfordulhat, hogy a beállítások egy része nem érhető el, illetve nem konfigurálható.

Faxbeállítások

Az alábbi részek a különböző faxküldési és -fogadási beállításokat részletezik.

- [Faxküldési beállítások](#)
- [Faxfogadási beállítások](#)
- [Faxarchívum és faxtovábbítás](#)

Faxküldési beállítások

Használja a Faxküldés beállítása menüt a következő funkciók konfigurálásához:

- [Faxtárcsázási beállítások](#)
- [Általános faxbeállítások](#)
- [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)

Faxtárcsázási beállítások

A modem hangerejének beállítása

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. A Kezdeti beállítás menü megjelenítéséhez lapozzon a menüben, és érintse meg a [Kezdeti beállítás](#) menüpontot.
3. A Faxbeállítás menü megjelenítéséhez érintse meg a [Faxbeállítás](#) menüpontot.
4. A [Faxküldési beállítások](#) ikon megérintésével nyissa meg a Faxküldési beállítások menüt.
5. Jelenítse meg a Faxtárcsázási hangerő menüt a [Faxtárcsázási hangerő](#) menüpont megérintésével.
6. Állítsa be a hangerőt a [Ki](#), a [Halk](#) (alapbeállítás) vagy a [Hangos](#) lehetőség megérintésével.
7. A hangerőbeállítás mentéséhez érintse meg a [Mentés](#) menüpontot.

A tárcsázási mód beállítása

A tárcsázási mód beállítással a kívánt tárcsázási mód választható ki: hangfrekvenciás (nyomógombos telefonkészüléknél) vagy impulzusos (tárcsás készüléknél) tárcsázás.

A tárcsázási mód az alábbi lépések szerint módosítható.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Lapozzon a menüben, és érintse meg a [Kezdeti beállítás](#) menüpontot a kezdeti beállítások menüjének megnyitásához.
3. Érintse meg a [Faxbeállítás](#) menüpontot a faxbeállítás menüjének megnyitásához.

4. Érintse meg a **Faxküldési beállítások** elemet, majd a lefelé nyíl használatával görgessen a **Tárcsázási üzemmód** ponthoz.
5. Jelenítse meg a tárcsázási mód beállításait a **Tárcsázási üzemmód** menüpont megérintésével.
6. Ha hangfrekvenciás tárcsázást választ, érintse meg a **Hangfrekvenciás (Tone)** lehetőséget (alapbeállítás), ha impulzusos tárcsázást szeretne beállítani, érintse meg az **Impulzusos (Pulse)** lehetőséget.
7. Érintse meg a **Mentés** elemet.

Az újrahívások közötti szünet beállítása

Az újrahívások közti szünettel az adható meg, hogy hány percenként próbálkozzon újra a készülék, ha a hívott szám foglalt vagy nem fogadja a hívást. A foglalt jelzés kommunikációs hibát is jelenthet.



MEGJEGYZÉS: Akkor is megjelenhet a kezelőpanelen újrahívási üzenet, ha a **Redial-on-busy** (Újrahívás, ha foglalt), **Redial-on-No-Answer** (Újrahívás, ha nem veszi fel a hívott fax) és a **Redial-on-Error** (Újrahívás hiba esetén) beállítás is ki van kapcsolva. Ez olyankor történik meg, ha a faxtartozék felhív egy számot, és létrejön, majd megszakad a kapcsolat. Ilyen hibaállapot esetén a faxtartozék – függetlenül az újratárcsázási beállításoktól – kétszer automatikusan újratárcsázza a hívást (először 26 400 bps sebességgel, és ha ez sikertelen, másodszor 14 400 bps sebességgel). Az újrahívás közben a kezelőpanelen üzenetben tájékoztat arról, hogy újrahívás van folyamatban.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Lapozzon a menüben, és érintse meg a **Kezdeti beállítás** menüpontot a kezdeti beállítások menüjének megnyitásához.
3. Érintse meg a **Faxbeállítás** menüpontot a faxbeállítás menüjének megnyitásához.
4. Érintse meg a **Faxküldési beállítások** elemet, majd a lefelé nyíl használatával görgessen a **Újrahívások közötti szünet** ponthoz.
5. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a szövegmezőt.
6. Adja meg a kívánt értéket 1 és 5 között, majd érintse meg az **OK** gombot.
7. Érintse meg a **Mentés** elemet.

Újrahívás foglaltság esetén

A foglaltság esetén történő újrahívás beállításával azt lehet megadni (0 és 9 közötti értékkel), hogy hányszor hívjon újra a faxtartozék egy számot, ha az foglalt. Az újrahívások közötti időtartamot az Újrahívások közti szünet beállítás határozza meg.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Görgessen az **Kezdeti beállítás** elemhez, és érintse meg.
3. Görgessen a **Faxbeállítás** elemhez, és érintse meg.

4. Érintse meg a **Faxküldési beállítások** elemet, majd a lefelé nyíl használatával görgessen az **Újrahívás, ha foglalt** ponthoz.
5. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a szövegmezőt.
6. Adja meg a kívánt értéket 0 és 9 között, majd érintse meg az **OK** gombot.
7. Érintse meg a **Mentés** elemet.

A fogadatlan hívás esetén történő újrahívás beállítása

Ezzel a beállítással az határozható meg, hogy hányszor hívjon újra a faxtartozék egy számot, ha a másik készülék nem fogadja a hívást. Az újrapróbálkozások száma 0 vagy 1 (az Egyesült Államokban), illetve 0–2 (az ország/térség beállításától függően). Az újrahívások közötti időtartamot az újrahívások közti szünet beállítása határozza meg.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Lapozzon a menüben, és érintse meg a **Kezdeti beállítás** menüpontot a kezdeti beállítások menüjének megnyitásához.
3. Lapozzon a menüben, és érintse meg a **Faxbeállítás** menüpontot a faxbeállítási menü megnyitásához.
4. Érintse meg a **Faxküldési beállítások** elemet, majd a lefelé nyíl használatával görgessen az **Újrahívás, ha nem válaszol** ponthoz.
5. Válassza a **Never (Soha)** vagy az **Egyszer** lehetőséget.
6. Érintse meg a **Mentés** elemet.

A vonalhang-érzékelés beállítása

A vonalhang-érzékeléssel az állítható be, hogy a készülék a fax elküldése előtt megvárja-e, amíg vonal hallható.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Lapozzon a menüben, és érintse meg a **Kezdeti beállítás** menüpontot a kezdeti beállítások menüjének megnyitásához.
3. Érintse meg a **Faxbeállítás** menüpontot a faxbeállítás menüjének megnyitásához.
4. Érintse meg a **Faxküldési beállítások** elemet, majd a lefelé nyíl használatával görgessen a **Tárcsahang érzékelése** ponthoz.
5. Ha szeretné bekapcsolni a tárcsahang érzékelését, érintse meg az **Engedélyezve** (alapbeállítás) lehetőséget; ha viszont szeretné kikapcsolni, érintse meg a **Letiltva** lehetőséget.

Felülnyomott fejléc beállítása (kimenő faxok)

A fejléc a dátumot, az időt, a cég nevét, a telefonszámot és az oldalszámot tartalmazza; a kimenő faxok oldalainak tetejére nyomtatja rá a készülék. Ez a beállítás határozza meg, hogy a készülék a lap

tetejéhez illeszti-e hozzá a fejléct, vagy magára az oldalra nyomja-e rá. Ha a lap tetejéhez illeszti a fejléct, akkor a lapon lévő adatok lejjebb kerülnek, ez pedig azt eredményezheti, hogy a lap alja egy másik lapra kerül, tehát esetleg egy újabb oldalt nyomtat ki a fogadó fax. A fejléc felülnyomása esetén nem tolódnak el az oldalon lévő adatok, de a fejléc elfedheti a lap tetején lévő adatokat.



MEGJEGYZÉS: Ha be van kapcsolva a faxtovábbítás, a fejléct a készülék mindig a lap tetejéhez illeszti hozzá, még akkor is, ha a felülnyomás van bekapcsolva.

1. Az Adminisztráció menü megnyitásához érintse meg a kezelőpanel **Adminisztráció** ikonját.
2. Görgessen az **Alapértelmezett feladatbeállítások** elemhez, és érintse meg.
3. Görgessen az **Alapértelmezett faxbeállítások** elemhez, és érintse meg.
4. Görgessen a **Fax küldése** elemhez, és érintse meg.
5. A fejlécbeállítások megtekintéséhez érintse meg a **Faxfejléc** gombot.
6. Ha a fejléct felülnyomottként szeretné megjeleníteni, érintse meg a **Fedőlap** lehetőséget, ha a lap tetejére szeretné beilleszteni, érintse meg az **Illesztés előre** (alapbeállítás) lehetőséget.
7. Érintse meg a **Mentés** elemet.

Előhívószám beállítása

Az előhívószám beállításánál megadható az a szám (például a külső vonal hívásához szükséges „9”-es), amelyet a készüléknek tárcsáznia kell hívás előtt. A készülék automatikusan hozzáadja ezt a számot a telefonszámokhoz.



MEGJEGYZÉS: Lehet, hogy szünetet kell beilleszteni az előhívószám és a telefonszám közé. Ha 2 másodperces szünetet szeretne beilleszteni, írjon be egy vesszőt (,).

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Lapozzon a menüben, és érintse meg a **Kezdeti beállítás** menüpontot a kezdeti beállítások menüjének megnyitásához.
3. Érintse meg a **Faxbeállítás** menüpontot a faxbeállítás menüjének megnyitásához.
4. Az előhívószám beállításainak megtekintéséhez érintse meg a **Faxküldési beállítások** elemet, majd a lefelé nyíl használatával görgessen a **Tárcsázási előtag** ponthoz.
5. A tárcsázási előtag beírásához érintse meg az **Egyedi** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS: Ha le szeretné tiltani a tárcsázási előtagot, érintse meg a **Ki** lehetőséget (alapértelmezett), ezután a **Mentés** lehetőséget, majd hagyja ki a további lépéseket.

6. Érintse meg a **Mentés** pontot a **Set Dialing Prefix** (Előhívószám beállítása) képernyő megnyitásához.
7. Érintse meg a **Tárcsázási előhívószám** elemet.
8. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a szövegmezőt.

9. Írja be az előhívószámot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
10. Érintse meg a **Mentés** elemet.

Általános faxbeállítások

Az Általános faxküldési beállítások menüt a következő funkciók konfigurálásához használhatja:

- [A faxszám-jóváhagyás aktiválása](#)
- [A JBIG tömörítési mód beállítása](#)
- [Az élességi beállítás módosítása](#)
- [A háttér beállításának módosítása](#)
- [A világos/sötét beállítás módosítása](#)
- [A Faxszám gyorstárcsázások illesztése funkció aktiválása](#)
- [A Hibajavítás üzemmód beállítása](#)
- [Számlázási kódok beállítása](#)

A faxszám-jóváhagyás aktiválása

Amikor a faxszám jóváhagyása funkció be van kapcsolva, a készülék a faxszám kétszeri megadását kéri annak ellenőrzése céljából, hogy a faxszámot megfelelően írta-e be. Ennek a funkciónak az alapértelmezett beállítása a **Letiltva**.

1. Az Adminisztráció menü megnyitásához érintse meg a kezelőpanel **Adminisztráció** ikonját.
2. Lapozzon lefelé a menüben, és érintse meg a **Kezdeti beállítás**, majd a **Küldés beállítása** menüpontot.
3. Görgessen a **Faxszám Jóváhagyása** elemhez, és érintse meg.
4. Érintse meg az **Engedélyezés** elemet.
5. Érintse meg a **Mentés** elemet.

A JBIG tömörítési mód beállítása

A JBIG tömörítés beállításával csökkenthetők a telefonköltségek, mert rövidebb idő alatt átvihetők a faxok. Ezért ez az előnyösebb beállítás. Egyes régebbi faxkészülékekkel való kommunikáció során azonban kompatibilitási problémákat okozhat a JBIG, ez esetben célszerű kikapcsolni.



MEGJEGYZÉS: A JBIG tömörítés csak akkor működik, ha mindkét készülék, a küldő és a fogadó is JBIG tömörítést használ.

Az alábbi lépések szerint kapcsolhatja be és ki a JBIG tömörítést.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Görgessen az **Kezdeti beállítás** elemhez, és érintse meg.

3. Görgessen a [Faxbeállítás](#) elemhez, és érintse meg.
4. Görgessen a [Faxküldési beállítások](#) elemhez, és érintse meg.
5. A beállítások megtekintéséhez érintse meg a [JBIG-tömörítés](#) gombot.
6. A JBIG tömörítési mód bekapcsolásához érintse meg az [Engedélyezve](#) (alapbeállítás) lehetőséget, kikapcsolásához érintse meg a [Letiltva](#) lehetőséget.

Az élességi beállítás módosítása

A Sharpness (Élesség) beállítás azt határozza meg, hogy milyen élességet használ a lapolvasó, amikor a készülék beolvassa az eredeti iratot. Az élesség fokozásával határozottabbá válnak az eredeti példány szélei, így a halvány vagy apró betűs szöveg és grafika élesebben jelenik meg. Az élesség növelése a felbontást is növeli, ami viszont meghosszabbítja az átvitelhez szükséges időt.

1. A kezelőpanelen érintse meg a [Fax](#) ikont a Fax képernyő megjelenítéséhez.
2. Görgessen a [További beállítások](#) elemhez, és érintse meg.
3. Görgessen a [Képbeállítás](#) elemhez, és érintse meg.
4. Ha csökkenteni szeretné az élességet, érintse meg az [Élesség](#) felirat alatt látható balra mutató nyilat, ha fokozni, akkor a jobbra mutató nyilat.
5. A beállítás megerősítéséhez érintse meg az [OK](#) gombot.

A háttér beállításának módosítása

Színes papírra nyomtatott irat faxolása esetén javítható a fax minősége a háttér eltávolításával, ugyanis attól csíkos vagy homályos lehet a másolat. A háttér eltávolítása a felbontást is növeli, ami viszont meghosszabbítja az átvitelhez szükséges időt.

1. A kezelőpanelen érintse meg a [Fax](#) ikont a Fax képernyő megjelenítéséhez.
2. Görgessen a [További beállítások](#) elemhez, és érintse meg.
3. Görgessen a [Képbeállítás](#) elemhez, és érintse meg.
4. Ha módosítani szeretné a háttér beállítását, érintse meg a [Háttér tisztítása](#) felirat alatt látható balra mutató vagy jobbra mutató nyilat.
5. A beállítás megerősítéséhez érintse meg az [OK](#) gombot.

A világos/sötét beállítás módosítása

A világos/sötét beállítással az módosítható, hogy milyen sötét vagy világos legyen a másolat a fogadó faxkészüléken. A világos/sötét beállítás növelheti a felbontást, de a küldési időt is.

1. A kezelőpanelen érintse meg a [Fax](#) ikont a Fax képernyő megjelenítéséhez.
2. Görgessen a [További beállítások](#) elemhez, és érintse meg.
3. Görgessen a [Képbeállítás](#) elemhez, és érintse meg.

4. Ha világosabbra szeretné állítani a képet, érintse meg a **Sötétség** felirat alatt látható balra mutató nyilat, ha sötétebbre, akkor a jobbra mutató nyilat.
5. A beállítás megerősítéséhez érintse meg az **OK** gombot.

A Faxszám gyorstárcsázások illesztése funkció aktiválása

Ha ez a funkció engedélyezett, akkor a készülék az összes beírt faxszámot összehasonlítja a gyorstárcsázási listába korábban beírt számokkal. Ha van egyezés, akkor jóváhagyhatja a talált számot, és a készülék automatikusan elvégzi a faxküldési folyamat további részét. Ennek a funkciónak az alapértelmezett beállítása a **Letiltva**.

1. Az Adminisztráció menü megnyitásához érintse meg a kezelőpanel **Adminisztráció** ikonját.
2. Lapozzon lefelé a menüben, és érintse meg a **Kezdeti beállítás**, majd a **Küldés beállítása** menüpontot.
3. Görgessen a **Faxszám gyorstárcsázások illesztése** elemhez, és érintse meg.
4. Érintse meg az **Engedélyezve** elemet.
5. Érintse meg a **Mentés** elemet.

A Hibajavítás üzemmód beállítása

Alapesetben a faxtartozék figyeli a telefonvonalon haladó jeleket faxküldés és -fogadás közben. Ha a faxtartozék hibát észlel átvitel közben, és be van kapcsolva valamelyik hibajavítási beállítás, a faxtartozék kérni tudja a másik készüléktől a hibás rész újraküldését.

Ha a hibajavító mód nincs engedélyezve, a készülék nem tud gyors módban működni. A fax legfeljebb 14 400 bps sebességgel fog működni.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Nyissa meg a beállítási menüt a **Kezdeti beállítás** pont megérintésével, majd érintse meg a **Faxbeállítás** menüpontot.
3. A beállítások megtekintéséhez érintse meg a **Faxküldési beállítások** gombot.
4. A beállítások megtekintéséhez érintse meg a **Hibajavítás üzemmód** gombot.
5. Ha bekapcsolja a hibajavítás üzemmódot, érintse meg az **Engedélyezve** (alapbeállítás) lehetőséget, ha kikapcsolja, érintse meg a **Letiltva** lehetőséget.

Számlázási kódok beállítása

Ha be van kapcsolva a számlázási kód beállítás, a felhasználónak faxküldéskor be kell írnia egy számot. Ez a szám kerül a számlázási kódokról készült jelentésbe. Ha meg szeretné tekinteni a számlázási kódokról szóló jelentést, nyomtassa ki vagy kérdezze le egy alkalmazás segítségével.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Lapozzon a **Kezdeti beállítás** ponthoz, érintse meg, majd jelenítse meg a fax menüt a **Faxbeállítás** megérintésével.
3. Jelenítse meg a faxküldési beállításokat a **Faxküldési beállítások** menüpont megérintésével.
4. Lapozzon lefelé a menüben, és jelenítse meg a számlázási kód beállításait a **Számlázási kódok** menüpont megérintésével.
5. Érintse meg az **Egyedi** lehetőséget a számlázási kódok engedélyezéséhez.



MEGJEGYZÉS: Ha le szeretné tiltani a számlázási kódokat, érintse meg a **Ki**, majd a **Mentés** lehetőséget, majd hagyja ki a további lépéseket.

6. Nyissa meg a **Számlázási kód** képernyőt a **Mentés** gomb megérintésével.
7. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a szövegmezőt.
8. Adja meg a számlázási kód minimális hosszát, majd érintse meg az **OK** gombot.
9. Érintse meg a **Mentés** elemet.

Alapértelmezett feladatbeállítások

A következő alapértelmezett feladatbeállítások adhatók meg:


- Előnézeti kép
- Felbontás
- Eredeti oldalak
- Értesítés
- Tartalom tájolása
- Eredeti méret
- Képbéállítás
- Szöveg/kép optimalizálás
- Feladatépítés
- Üres oldalak kihagyása





MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett feladatbeállítások az analóg, a helyi hálózati (LAN) és az internetes faxolás módra egyaránt érvényesek.

A kimenő faxok felbontásának beállítása

A kimenő fax felbontása határozza meg, hogy legfeljebb mekkora felbontással küldhető fax a fogadó készüléknek. A faxtartozék a lehető legnagyobb felbontást használja, amelyet ez a beállítás és a fogadó fax maximális felbontása korlátoz.

 **MEGJEGYZÉS:** A 21,25 cm-nél (8,5 hüvelyknél) szélesebb faxokat a készülék automatikusan a normál vagy a finom beállítással küldi a telefonálás időtartamának csökkentése érdekében.

 **MEGJEGYZÉS:** Az alapértelmezett felbontás kisebb, mint a készülék előző típusánál. Az előző típus esetében a felbontás alapértelmezett beállítása FINE (Finom) (200 x 200 dpi) volt.

 **MEGJEGYZÉS:** Minél nagyobb a felbontás, annál hosszabb idő szükséges a fax átviteléhez.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Érintse meg az [Alapértelmezett feladatbeállítások](#) elemet.
3. Érintse meg az [Alapértelmezett faxbeállítások](#) elemet.
4. Görgessen a [Fax küldése](#) elemhez, és érintse meg.
5. A felbontási beállítások megtekintéséhez érintse meg a [Felbontás](#) gombot.
6. Válassza ki a beállítást a [Szabványos](#) (200 x 100 dpi, alapbeállítás), a [Finom](#) (200 x 200 dpi;) vagy a [Superfinom](#) (300 x 300 dpi) lehetőség megérintésével.
7. Érintse meg a [Mentés](#) elemet.

Eredeti oldalak

1. A kezdőképernyőn görgessen az [Adminisztráció](#) ikonra, és érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Eredeti oldalak](#)
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:
 - [Egyoldalas](#) (alapértelmezett)
 - [Kétoldalas](#)
4. Érintse meg a [Tájolás](#) gombot az oldaltájolás beállításához.
5. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Értesítés

Az értesítési beállításokkal megadható, hogy mikor és milyen értesítés érkezzon a kimenő faxok állapotáról. Ez a beállítás kizárólag az éppen küldött faxra vonatkozik. A beállítás végleges módosításához az alapértelmezett beállítást kell módosítani.

1. A kezdőképernyőn érintse meg az Adminisztráció ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:

- [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Értesítés](#)
- 3.** Érintse meg a kívánt értesítési beállítást:
- [Ne értesítsen](#) (alapértelmezett)
 - [Értesítés a feladat befejezéséről](#)
 - [Értesítés csak a feladat sikertelensége esetén](#)
- 4.** Ha nyomtatott értesítést szeretne kapni, a [Nyomtatás](#) lehetőséget, ha pedig e-mail értesítést szeretne kapni, az [E-mail](#) lehetőséget érintse meg.
- 5.** Ha a [Nyomtatás](#) lehetőséget választotta, az értesítés beállításának befejezéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.
- VAGY**
- Ha az [E-mail](#) lehetőséget választotta, a billentyűzettel adjon meg egy e-mail címet, majd az értesítés beállításának befejezéséhez érintse meg az [OK](#) gombot.
- 6.** Jelölje be a [Miniatűr belefoglalása](#) jelölőnégyzetet, ha miniatűr képet szeretne hozzáadni az értesítésekhez.

Tartalom tájolása

E funkció segítségével beállíthatja a faxtartalom oldaltájolását. Egyoldalas lapok esetében válassza az alapértelmezett Álló (rövid él van felül) vagy a Fekvő (hosszú él van felül) tájolást. Kétoldalas lapok esetében válassza a Könyvszerű (rövid él van felül) vagy a Lapozásos (hosszú él van felül) értéket.

- 1.** A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
- 2.** Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Tartalom tájolása](#)
- 3.** Érintse meg az [Álló](#) (alapérték) vagy a [Fekvő](#) beállítást [Egyoldalas](#) lapok esetén.
- 4.** Érintse meg a [Könyvszerű](#) vagy a [Lapozásos](#) beállítást [Kétoldalas](#) lapok esetén.
- 5.** Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Eredeti méret

E funkció segítségével a faxtartalmat az eredeti dokumentum méretéhez igazíthatja.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Eredeti méret](#)
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:
 - [Bármilyen méret \(alapértelmezett\)](#)
 - [Letter \(8,5 x 11\)](#)
 - [Vegyes Letter/Legal](#)
 - [Legal \(8,5 x 14\)](#)
 - [Executive \(7,25 x 10,5\)](#)
 - [Statement \(8,5 x 5,5\)](#)
 - [Oficio \(8,5 x 13\)](#)
 - [A4 \(210 x 297 mm\)](#)
 - [A5 \(148 x 210 mm\)](#)
 - [B5 \(257 x 182 mm\)](#)
 - [16k \(197 x 273 mm\)](#)
 - [DPostcard \(JIS\) \(148 x 200 mm\)](#)
 - [Oficio \(216 x 340 mm\)](#)
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Képbeállítás



MEGJEGYZÉS: A képbeállítások módosítása lassíthatja a faxátviteli sebességet, és hosszabb átviteli időt eredményezhet.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Képbeállítás](#)

3. A **Világosabb** vagy a **Sötétebb** gomb segítségével módosíthatja a **Sötétség** beállítást.
4. A **Kevesebb** vagy a **További** gomb segítségével módosíthatja a **Kontraszt**, a **Háttér tisztítása** vagy az **Élesség** beállítást.
5. Érintse meg a **Mentés** gombot.



MEGJEGYZÉS: Az élesség gyári alapértékre történő visszaállításához érintse meg az **Alapértelmezés** gombot.

Szöveg/kép optimalizálása

E funkció segítségével az eredeti dokumentumnak leginkább megfelelő faxkimenetet hozhat létre. A képek szöveges üzemmódban történő küldése gyengébb képminőséget eredményez.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Faxbeállítások**
 - **Faxküldési beállítások**
 - **Alapértelmezett feladatbeállítások**
 - **Szöveg/kép optimalizálás**
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:
 - **Kézi beállítás** (alapértelmezett)
 - **Szöveg**
 - **Nyomtatott kép**
 - **Fénykép**
4. Érintse meg a **Mentés** gombot.

Feladatépítés

E funkció segítségével a faxfeladatot több eredeti dokumentum kombinálásával hozhatja létre.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Faxbeállítások**
 - **Faxküldési beállítások**
 - **Alapértelmezett feladatbeállítások**
 - **Feladatépítés**
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:

- [Feladatkészítés ki](#) (alapértelmezett)
 - [Feladatkészítés be](#)
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Üres oldalak kihagyása

E funkció segítségével letilthatja az üres faxoldalak kinyomtatását.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Üres oldalak kihagyása](#)
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:
 - [Letiltva](#) (alapértelmezett)
 - [Engedélyezve](#)
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Faxfogadási beállítások

A Faxfogadás beállítása menüt a következő funkciók konfigurálásához használhatja:

- [Faxfogadás beállítása](#)
- [Az ütemezett faxnyomtatás bekapcsolása és kikapcsolása](#)
- [Bejövő faxok zárolása](#)
- [Lekérdezésfogadás indítása](#)
- [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
- [A papírtálca beállítása](#)

Faxfogadás beállítása

A csengő hangerejének beállítása

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. A Kezdeti beállítás menü megjelenítéséhez lapozzon a menüben, és érintse meg a [Kezdeti beállítás](#) menüpontot.

3. A Faxbeállítás menü megjelenítéséhez érintse meg a [Faxbeállítás](#) menüpontot.
4. A [Faxfogadási beállítások](#) ikon megérintésével nyissa meg a Faxfogadási beállítások menüt.
5. Jelenítse meg a Csengő hangerő menüt a [Csengő hangerő](#) menüpont megérintésével.
6. Állítsa be a hangerőt a [Ki](#), a [Halk](#) (alapbeállítás) vagy a [Hangos](#) lehetőség megérintésével.
7. A hangerőbeállítás mentéséhez érintse meg a [Mentés](#) menüpontot.

Az ütemezett faxnyomtatás bekapcsolása és kikapcsolása



MEGJEGYZÉS: Az ütemezett faxnyomtatás bekapcsolása előtt létre kell hozni az ütemezést.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Lapozzon lefelé a menüben, és érintse meg az [Időzítés/Ütemezés](#) menüpontot az Időzítés/Ütemezés képernyő megjelenítéséhez.
3. Lapozzon lefelé a menüben, és jelenítse meg a PIN-kód menüt a [Faxnyomtatás](#) menüpont megérintésével.
4. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a szövegmezőt.
5. Írja be a billentyűzetről a (legalább négy számjegyű) PIN-kódot, majd az [OK](#) gomb megérintésével jelenítse meg a Fax Printing (Faxnyomtatás) menüt.

Ha nincs PIN-kódja, a készülék kéri, hogy hozza létre azt.



MEGJEGYZÉS: Tárolja a PIN-kódot biztonságos helyen. Ha elveszíti a PIN-kódot, a HP szervizéhez kell fordulnia; tőlük tudhatja meg, hogyan állíthatja át a PIN-kódot. További információ: [Ügyfélszolgálat 145. oldal](#).

6. Érintse meg a zöld pluszjelet a [Faxesemény heti ütemezése](#) képernyő megnyitásához.
7. Görgessen a [Faxnyomtatás üzemmód](#) elemhez, és érintse meg.
8. Faxnyomtatási mód kiválasztása:
 - Lapozzon lefelé a menüben, és érintse meg a [Minden fogadott fax tárolása](#) beállítást a faxok nyomtatásának kikapcsolásához és az összes bejövő fax memóriában való tárolásához.
 - Lapozzon lefelé a menüben, és érintse meg a [Minden fogadott fax nyomtatása](#) beállítást az összes tárolt és beérkező fax nyomtatásához.
 - Lapozzon lefelé a menüben, és érintse meg a [Faxnyomtatási ütemezés használata](#) beállítást a faxok nyomtatását automatikusan be- és kikapcsoló faxnyomtatási ütemezés használatához.
9. A kilépéshez görgessen a [Mentés](#) lehetőséghez, és érintse meg.



MEGJEGYZÉS: A faxnyomtatás és a faxtovábbítás ugyanazzal a PIN-kóddal működik. Ha már a faxtovábbításánál létrehozta a PIN-kódot, itt is ugyanazt kell megadnia.

Bejövő faxok zárolása

A zárolt faxszámok listája beállítás segítségével létrehozhatja a zárolt telefonszámok listáját. A zárolt faxszámok listájára felvett telefonszámokról érkező fax nem kerül nyomtatásra, és azonnal törlődik a memóriából.



MEGJEGYZÉS: A zárolt faxszámok listája csak számokat tartalmazhat. Ne használjon kötőjelet vagy szóközt. Ha ugyanis a zárolt faxszámról küldő feladó nem használ a számban kötőjelet vagy szóközt, a készülék nem blokkolja a faxot.

A zárolt faxszámok listájának létrehozása

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Görgessen az [Kezdeti beállítás](#) elemhez, és érintse meg.
3. Érintse meg a [Faxbeállítás](#) elemet.
4. Görgessen a [Faxfogadási beállítások](#) elemhez, és érintse meg.
5. A Blokkolt faxszámok menü megjelenítéséhez lapozzon a menüben, és érintse meg a [Blokkolt faxszámok](#) menüpontot.
6. Érintse meg a [Blokkolt számok hozzáadása](#) pontot a billentyűzet elérhetővé tételéhez.
7. Írja be a kívánt számot, majd nyomja meg az [OK](#) gombot.
8. Ha további számokat is hozzá szeretne adni, ismételje meg az 5. és a 6. lépést.

Számok törlése a zárolt faxszámok listájáról

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Görgessen az [Kezdeti beállítás](#) elemhez, és érintse meg.
3. Érintse meg a [Faxbeállítás](#) elemet.
4. Görgessen a [Faxfogadási beállítások](#) elemhez, és érintse meg.
5. A blokkolt faxszámok menü megjelenítéséhez lapozzon a menüben, és érintse meg a [Blokkolt faxszámok](#) menüpontot.
6. Érintse meg az [Blokkolt számok eltávolítása](#) pontot a billentyűzet elérhetővé tételéhez.
7. Írja be a kívánt számot, majd nyomja meg az [OK](#) gombot.
8. Ha további számokat is hozzá szeretne adni, ismételje meg az 5. és a 6. lépést.

Minden szám törlése a blokkolt faxszámok listájáról

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Görgessen az [Kezdeti beállítás](#) elemhez, és érintse meg.

3. Érintse meg a **Faxbeállítás** elemet.
4. Görgessen a **Faxfogadási beállítások** elemhez, és érintse meg.
5. A blokkolt faxszámok menü megjelenítéséhez lapozzon a menüben, és érintse meg a **Blokkolt faxszámok** menüpontot.
6. Érintse meg az **Összes blokkolt szám törlése** pontot a billentyűzet elérhetővé tételéhez.
7. Ha minden számot töröl a listából, érintse meg az **Igen** lehetőséget, ha kilép és megőrzi a számokat, érintse meg a **Nem** lehetőséget.

Lekérdezésfogadás indítása

Egyes faxkészülékek képesek mindaddig felfüggeszteni a faxküldést, amíg azt egy másik faxkészülék nem kéri. Azt, amikor egy készülék lekérdez egy faxküldést felfüggesztő másik faxkészüléket, és kéri a felfüggesztett fax küldését, lekérdezéses fogadásnak nevezik.

1. A kezelőpanelen érintse meg a **Fax** ikont a Fax képernyő megjelenítéséhez.
2. Érintse meg a **További beállítások** elemet a beállítások megjelenítéséhez.
3. Görgessen a 3. oldalra.
4. A Faxlekérdezés képernyő megjelenítéséhez érintse meg a **Faxlekérdezés** menüpontot.
5. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a szövegmezőt.
6. A billentyűzettel írja be a lekérdezést fogadó számot, majd érintse meg az **Indítás** gombot.
7. A beírt számot a készülék tárcsázza. Ha a tárcsázott faxkészüléken van felfüggesztett faxüzenet, akkor az továbbítódik a készülékre, amely azt ki is nyomtatja. Ha nincs tárolt fax, akkor megjelenik **Nem érhető el fax** üzenet. Ha a faxkészülék nem támogatja a lekérdezés szolgáltatást, akkor megjelenik az **Érvénytelen lekérdezés** hibaüzenet.

Alapértelmezett feladatbeállítások

A következő alapértelmezett feladatbeállítások adhatók meg:

- **Értesítés**
- **Fogadott faxok ellátása jelzéssel**
- **Oldalhoz igazítás**
- **Papír kiválasztása**
- **Kimeneti tálca**
- **Oldalak**



MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett feladatbeállítások az analóg, a helyi hálózati (LAN) és az internetes faxolás módra egyaránt érvényesek.

Az értesítési beállítások módosítása

Az értesítési beállításokkal megadható, hogy mikor és milyen értesítés érkezzon a kimenő faxok állapotáról. Ez a beállítás kizárólag az éppen küldött faxra vonatkozik. A beállítás végleges módosításához az alapértelmezett beállítást kell módosítani.

1. A kezelőpanelen érintse meg a **Fax** ikont a Fax képernyő megnyitásához.
2. Érintse meg a **További beállítások** elemet.
3. Érintse meg az **Értesítés** elemet.
4. Válasszon ki egy értesítési beállítást:
 - Ha ki szeretné kapcsolni az értesítést, érintse meg a **Nincs** beállítást.
 - Ha be szeretné kapcsolni az értesítést az aktuális feladathoz, érintse meg az **Ez a feladat** beállítást.
 - Ha csak az aktuális feladathoz szeretné bekapcsolni a hibaértesítést, érintse meg a **Hiba esetén** beállítást.
5. Ha nyomtatott értesítést szeretne kapni, a **Nyomtatás** lehetőséget, ha pedig e-mail értesítést szeretne kapni, az **E-mail** lehetőséget érintse meg.
6. Ha a **Nyomtatás** lehetőséget választotta, az értesítés beállításának befejezéséhez érintse meg az **OK** gombot.

VAGY

Ha az **E-mail** lehetőséget választotta, a billentyűzettel adjon meg egy e-mail címet, majd az értesítés beállításának befejezéséhez érintse meg az **OK** gombot.

A fogadott faxok ellátása jelzéssel (bejövő faxok)

A fogadott faxok felülbélyegzésére szolgáló beállítással bekapcsolható és kikapcsolható ez a funkció. A bélyegzővel a beérkezési dátum, az időpont, a telefonszám és az oldalszám jeleníthető meg a bejövő faxoldalakon.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Érintse meg az **Alapértelmezett feladatbeállítások**, majd az **Alapértelmezett faxbeállítások** lehetőséget.
3. Jelenítse meg a faxfogadási beállításokat a **Fax fogadása** menüpont megérintésével.
4. A beállítások megtekintéséhez érintse meg a **Fogadott faxok ellátása jelzéssel** gombot.
5. Ha kikapcsolja a bélyegzést, érintse meg a **Letiltva** (alapbeállítás) lehetőséget, ha bekapcsolja, érintse meg az **Engedélyezve** lehetőséget.
6. Érintse meg a **Mentés** elemet.

Az oldalhoz igazítás beállítása

A faxok kinyomtatásához használt oldalméret kiválasztásakor a készülék megkeresi a lehetséges méretek közül azt, amely a leginkább megfelel a kívánt méretnek. Ha az oldalmérethez való illesztés engedélyezett, és a fogadott kép nagyobb az oldal méreténél, a készülék megpróbálja átméretezni a képet úgy, hogy az ráférjen az oldalra. Ha ki van kapcsolva ez a beállítás, az egy oldalnál nagyobb bejövő képek több oldalra oszlanak el.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Érintse meg az [Alapértelmezett feladatbeállítások](#), majd az [Alapértelmezett faxbeállítások](#) lehetőséget.
3. Lapozzon lefelé a menüben, és jelenítse meg a faxfogadási beállításokat a [Fax fogadása](#) menüpont megérintésével.
4. Az oldalmérethez illesztési beállítások megtekintéséhez érintse meg az [Oldalhoz igazítás](#) gombot.
5. Az oldalmérethez történő illesztés bekapcsolásához érintse meg az [Engedélyezve](#) lehetőséget (alapértelmezett), kikapcsolásához pedig érintse meg a [Letiltva](#) lehetőséget.
6. Érintse meg a [Mentés](#) elemet.

A papírtálca beállítása

A papírtálca beállítása határozza meg, hogy a készülék honnan húzza be a papírt a faxok nyomtatásához.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Érintse meg az [Alapértelmezett feladatbeállítások](#) elemet.
3. Érintse meg az [Alapértelmezett faxbeállítások](#) elemet.
4. Jelenítse meg a Fax fogadása menüt a [Fax fogadása](#) menüpont megérintésével.
5. Jelenítse meg a Fax papírtálca menüt a [Fax papírtálca](#) menüpont megérintésével.
6. Érintse meg a faxok fogadásához használni kívánt tálca nevét.
7. A papírtálca-beállítás mentéséhez érintse meg a [Mentés](#) menüpontot.

Faxarchívum és faxtovábbítás

A faxarchiválási funkció lehetővé teszi az összes bejövő/kimenő fax archiválási másolatának megadott e-mail címre történő elküldését.

A faxtovábbítási funkció lehetővé teszi az összes bejövő/kimenő fax továbbítását egy másik faxszámra. Ha engedélyezve van a faxtovábbítás, a fogadó készülék kinyomtatja a faxot (ha le van tiltva a faxnyomtatás, a faxot akkor nyomtatja ki a készülék, amikor engedélyezi a nyomtatást), és egyúttal továbbítja a faxot az erre a célra megadott számra.



MEGJEGYZÉS: Az **Archívum e-mail címe** funkció használatához a készüléken is be kell állítani az SMTP-szerveret. Az SMTP-szerver beállításával kapcsolatos tudnivalókért lapozza fel a készülék felhasználói kézikönyvét.

Faxok archiválása

Archivált másolatokat készíthet az összes bejövő faxról, az összes kimenő faxról, illetve minden faxról. A másolatokat elküldheti másik faxszámra vagy e-mail címre. Ezt a funkciót a beépített webszerver használatával állíthatja be.



MEGJEGYZÉS: Az **Archívum e-mail címe** funkció használatához a készüléken be kell állítani az SMTP-szerveret. Ha ez a funkció engedélyezve van, csak akkor küldhetők és fogadhatók faxok, ha az SMTP-szerver elérhető. Az SMTP-szerver beállításával kapcsolatos tudnivalókért lapozza fel a készülék felhasználói kézikönyvét.

A Faxarchívum funkció engedélyezése

1. A beépített webszerver megjelenítéséhez egy webböngésző címsorába írja be a készülék IP-címét.
2. Kattintson a **Faxolás** fülre.
3. Az **Eszköz modembeállításai** ablaktáblán kattintson a **Speciális** gombra.
4. Az **Általános** ablaktáblán jelölje be a **Faxarchívum engedélyezése** négyzetet.
5. A legördülő listán válassza a következő lehetőségek egyikét:
 - **Faxarchívum száma**
 - **Archívum e-mail címe**
6. A **Faxarchívum száma:** mezőbe írja be a faxszámot.

VAGY

A **Faxarchívum e-mail címe:** mezőbe írja be az e-mail címet.

7. A **Faxok archiválási időpontja** területen válassza a következő lehetőségek egyikét:
 - **Küldés és fogadás**
 - **Küldés**
 - **Fogadás**
8. Kattintson az **OK** gombra.

A faxátirányítás beállítása

A faxtovábbítási beállítás segítségével minden bejövő fax egy másik faxszámra továbbítható. Ha be van kapcsolva a faxtovábbítás, a fogadó készülék kinyomtatja a faxot (ha ki van kapcsolva a faxnyomtatás, a faxot akkor nyomtatja ki a készülék, amikor engedélyezi a nyomtatást), egyúttal továbbítja a faxot az ebből a célból megadott számra.



MEGJEGYZÉS: Ha a fax továbbítása egy másik telefonszámra sikertelen, az eszköz nem próbálja meg újra továbbítani a faxot. A faxok továbbítása finom vagy normál felbontással történik.

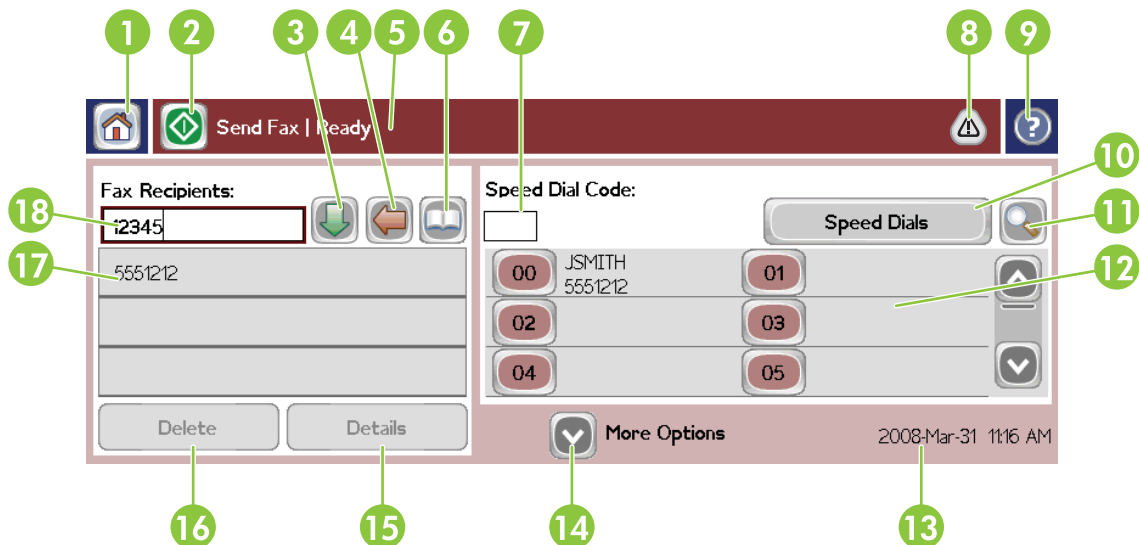
1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Az Alapértelmezett feladatbeállítások menü megjelenítéséhez érintse meg az **Alapértelmezett feladatbeállítások** menüpontot.
3. Az Alapértelmezett faxbeállítások menü megjelenítéséhez érintse meg az **Alapértelmezett faxbeállítások** menüpontot.
4. Jelenítse meg a Fax fogadása képernyőt a **Fax fogadása** menüpont megérintésével.
5. Érintse meg a **Faxátirányítás** elemet a PIN-kód képernyőjének megjelenítéséhez.
6. Írja be a billentyűzetről a (legalább négy számjegyű) PIN-kódot, majd az **OK** gomb megérintésével jelenítse meg a Fax Forwarding (Fax továbbítása) képernyőt.
7. Érintse meg a **Faxátirányítás** elemet.
8. Jelenítse meg a Faxtovábbítás beállítása képernyőt az **Egyedi** menüpont és a **Mentés** gomb megérintésével.
9. Jelenítse meg a Továbbítás a köv. számra képernyőt a **Továbbítás a köv. számra** menüpont megérintésével.
10. Érintse meg a szövegmezőt, írja be a számot, amelyre továbbítani kívánja a faxot, majd érintse meg az **OK** gombot.

A fax használata

Faxfunkció képernyő

A Faxfunkció képernyő faxküldésre szolgál. A képernyő a kezelőpanel kezdőképernyőjén látható Fax ikon megnyomásával érhető el.

2-1. ábra: Faxfunkció képernyő

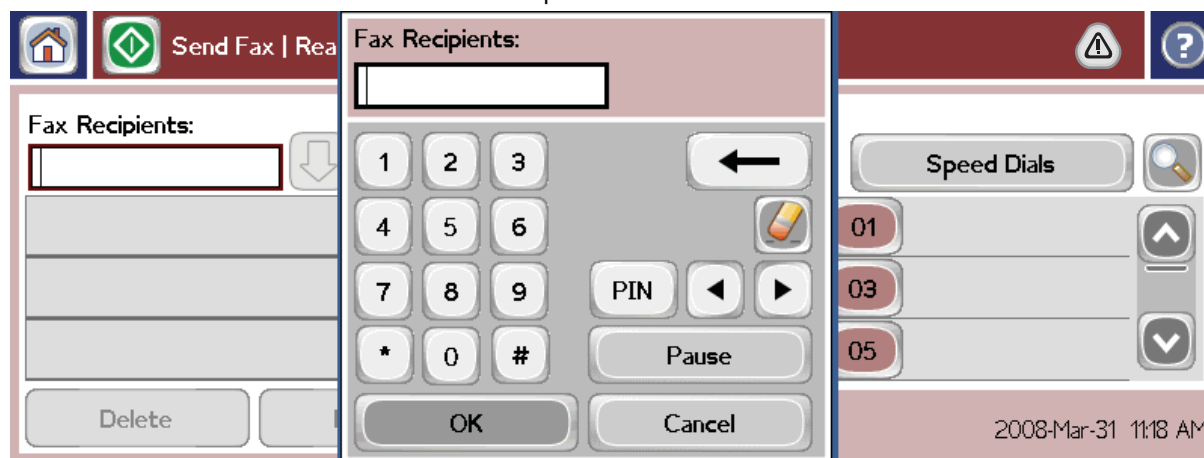


1	Kezdőképernyő gomb – visszatérés a főképernyőhöz
2	Faxküldés – fax küldése több címzettnek
3	Szám beírása a címzettek listájára
4	Szám javítása/törlése
5	Állapotüzenetek sora
6	Telefonkönyv megnyitása
7	Gyorstárcsázási keresés szám alapján
8	Hibaüzenet megjelenítése
9	Súgó – súgó pontjainak megjelenítése
10	Gyorstárcsázás – szerkesztés gomb
11	Gyorstárcsázás – keresés név alapján
12	Gyorstárcsázási lista (görgetés más bejegyzés megjelenítéséhez)
13	Mai dátum és pontos idő
14	Érintse meg az aktuális feladat további Faxbeállításainak megnyitásához
15	Nyomja meg a kiválasztott címzett adatainak megtekintéséhez
16	Nyomja meg, ha a kiválasztott címzettet törölni szeretné a listáról

17	Címzettek listája
18	Címzett számának beviteli mezője – Érintse meg, hogy megjelenjen a billentyűzet, vagy írja be a számot a kezelőpanel billentyűzetével ¹

¹ A **Címzett számának beviteli mezője** elem megnyomásakor előugró ablak **PIN-kód** gombjával szűrhetők be a PIN-kódot elrejtő különleges karakterek ([]), a **Szünet** gombbal pedig két másodperces szünetet jelentő vessző szűrhető be.

2-2. ábra: Címzett számának beviteli mezője



Faxküldés

Faxküldés alkalmával az alábbi három módszer valamelyikével adhatók meg a számok:

- A számok beírása kézzel.
- A számok beírása gyorstárcazással.
- A számok beírása a telefonkönyv segítségével (csak akkor érhető el, ha telepítve van a HP MFP Digital Sending Software konfigurációs segédprogram, és a telefonkönyv fel van töltve adatokkal).

MEGJEGYZÉS: A faxküldésről működés közben is szerezhet információkat; ehhez meg kell érinteni a képernyőn látható kérdőjelet (?). Ekkor megjelenik a súgómenü, amelynek témakörlistájában a **Fax küldése** menüt kell megérinteni.

Ha a számbillentyűzettel írja be a faxszámot, ne feledkezzen meg az esetleges szünetek és az egyéb számok, így a körzetszám, az ország/térség hívószáma, illetve a külső vonalat hívó szám (általában 9 vagy 0), valamint a távolsági hívás előhívószáma megadásáról. Vessző (,) beírásával két másodperces szünet adható meg. Vessző beírásához nyomja meg a **Szünet** gombot. Amennyiben a fax előhívószám-beállítása értelmében a faxtartozék automatikusan hozzáadja a számhoz az előhívószámot, akkor azt nem kell beírni.



MEGJEGYZÉS: A fax küldése úgy történik, hogy a készülék először beolvassa a faxot és tárolja a memóriájában. Miután az egész dokumentumot beolvasta, elküldi, majd törli a memóriából. Ha az újratárcsázás nullára van állítva, törli a memóriából azokat a faxokat, amelyeket nem sikerült elküldenie, mert a hívott szám foglalt volt vagy nem fogadta a hívást. Ha be van kapcsolva a Redial-On-Busy (Újrahívás, ha foglalt) vagy a Redial-On-No-Answer (Újrahívás, ha nem veszi fel a hívott fax) funkció, akkor csak abban az esetben törlődik a fax, ha azt sikerült elküldeni, vagy ha az összes újrahívási próbálkozás sikertelen.

Faxküldés a számok kézi beírásával


1. Tegye a dokumentumot az automatikus lapadagolóba vagy az üveglapra.
2. Érintse meg a főképernyő **Fax** ikonját. Előfordulhat, hogy ekkor a készülék kéri a felhasználónév és a jelszó megadását.
3. Érintse meg a **További beállítások** elemet. Győződjön meg róla, hogy az Eredeti leírása beállítások megfelelnek az elküldendő iratnak. Ezek közé a következő beállítások tartoznak:
 - **Original size** (Eredeti méret) (például Letter vagy A4)
 - **Original sides - 1-sided or 2-sided printing (Eredeti oldalak – 1 oldalas vagy 2 oldalas nyomtatás)**
 - **Optimize text/picture** (Szöveg/kép optimalizálás) (szöveg, szöveg és kép vegyesen, grafika és fénykép): ha szöveges üzemmódban küld grafikát és fényképet, rosszabb minőségű lesz a kép.
 - **Content Orientation** (Tartalom tájolása) (álló vagy fekvő)
 - **Job Build** (Feladatépítés): ebben az üzemmódban több beolvasás egyesíthető egyetlen feladatban.
 - **Képbeállítás**
 - Élesség:** a szöveg és ábrák széleinek kiemelése.
 - Sötétség**
 - Háttér:** eltávolítható vele például a színes papír másolásából eredő háttér.
 - **Értesítés:** itt a küldött fax állapotáról szóló értesítés módja állítható be (az értesítés arra utal, hogy megtörtént-e a fax elküldése, vagy valamilyen hiba ezt megakadályozta). Az értesítéseket kinyomtathatja, vagy elküldheti egy e-mail címre.



MEGJEGYZÉS: Az Értesítés beállítás kizárólag az éppen küldött faxra vonatkozóan módosítja az értesítési beállításokat.

4. Amikor minden beállítást megadott a Settings (Beállítások) képernyőn, az **OK** gomb megérintésével térjen vissza a Fax képernyőre.
5. Írja be a telefonszámot a billentyűzetről. A lefelé mutató zöld nyíl megérintésével vegye fel a számot a címzettek listájára.


Ha törölni szeretne egy számot a listáról, érintse meg a számot, majd érintse meg a **Törlés** parancsot.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha szünetet kell tartani például az előhívószám (9 vagy 0 után), írjon be egy vesszőt (,), ez két másodperces szünetet eredményez, amely alatt a belső telefonrendszer külső vonalat tud biztosítani a szám hívása előtt. Vessző beírásához nyomja meg a kezelőpanel [Szünet](#) gombját.


Ha a címzett számának részeként PIN-kódot szeretne beírni, használja a kezelőpanel billentyűzetét. Érintse meg a [Faxcímezettek](#) mezőt, majd érintse meg a [PIN-kód](#) gombot. Ezzel nyitó szögletes zárójelet (]) szűrhet be. Írja be a PIN-kódot, majd a [PIN-kód](#) gomb ismételt megérintésével szűrje be a záró szögletes zárójelet (]). A zárójelek közötti szám nem jelenik meg a faxjelentésekben feltüntetett faxszámban.

6. A fax elküldéséhez érintse meg az [Indítás](#) ikont. A faxot az érintőképernyőn lévő [Indítás](#) ikon megérintésével és a kezelőpanel zöld [Indítás](#) gombjának megnyomásával egyaránt elküldheti.
7. Ha a fax címzettjének száma megegyezik egy vagy több mentett gyorstárcsázási számmal, akkor megjelennek az egyező gyorstárcsázási számok, majd a készülék megkérdezi, hogy el kívánja-e küldeni a faxot a megjelenített címzett(ek) számára. A szám jóváhagyásához és a fax elküldéséhez érintse meg az [Igen](#) lehetőséget, a fax visszavonásához a [Nem](#) lehetőséget. E lépés végrehajtására nincs szükség, amennyiben a Faxszám gyorstárcsázás egyezés funkció ki van kapcsolva.

Ha a fax címzettjeinek száma nem egyezik egyik mentett gyorstárcsázási számmal sem, akkor megjelenik a faxszám jóváhagyásának képernyője, ahol a faxszámot újra be kell írni. A szám újbóli beírását követően a fax elküldéséhez érintse meg az [OK](#) gombot. E lépés végrehajtására nincs szükség, amennyiben a Faxszám jóváhagyása funkció ki van kapcsolva.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha bármit módosított a Beállítások képernyőn (például az értesítés, illetve az 1 oldalas vagy 2 oldalas eredeti beállítását), a Feladat feldolgozása képernyő jelenik meg, a következő kérdéssel: Szeretné megtartani az aktuális beállításokat? Ha az [Igen](#) elemet nyomja meg, az MFP visszatér a Fax képernyőre, megőrizve az előzőleg megadott beállításokat. Így ugyanazokkal a beállításokkal újabb faxot is küldhet. Ha a [Nem](#) elemet nyomja meg, törölődnek a beállítások (visszaállnak az alapértelmezett értékükre), és a készülék kezdőképernyője jelenik meg.


Fax küldése gyorstárcsázással

 **MEGJEGYZÉS:** Csak akkor lehet gyorstárcsázással faxolni, ha előbb már létrehozta a kívánt gyorstárcsázási kódot. A gyorstárcsázási kód létrehozásáról lásd: [Gyorstárcsázási lista létrehozása 43. oldal](#).

1. Tegye a dokumentumot az automatikus lapadagolóba vagy az üveglapra.
2. A kezelőpanelen érintse meg a [Fax](#) ikont a Fax képernyő megjelenítéséhez.
3. Jelenítse meg a Speed Dial (Gyorstárcsázás) képernyőt a [Gyorstárcsázások](#) felirat megérintésével.
4. Érintsen meg egy [Gyorstárcsázás](#) számbillentyűt, amelyet a gyorstárcsázási névhez használni kíván. Érintse meg a [OK](#) elemet.
5. A gyorstárcsázási név megjelenik a Fax képernyő [Faxcímezettek](#) területén.
6. A fax elküldéséhez érintse meg az [Indítás](#) ikont. A faxot az érintőképernyőn lévő [Indítás](#) ikon megérintésével és a kezelőpanel zöld [Indítás](#) gombjának megnyomásával egyaránt elküldheti.

Keresés a gyorstárcsázási listában név alapján

Ezt a gombot megérintve név szerint kereshet gyorstárcsázási kódot.


 **MEGJEGYZÉS:** Ha nem tudja a gyorstárcsázási kód egyedi nevét, írjon be egy betűt a lista egy adott részének kiválasztásához. Ha például az N-nel kezdődő nevek gyorstárcsázási kódjait keresi, írja be az N betűt. Ha nincs találat, akkor megjelenik egy üzenet, majd a keresés megjeleníti az N-hez legközelebbi találatot.


1. Jelenítse meg a Fax képernyőt a kezelőpanel főképernyőjén látható **Fax** ikon megérintésével.
2. Érintse meg a **Gyorstárcsázási keresés** gombot. Ez a nagyító formájú gomb a **Gyorstárcsázás** gomb mellett jobbra található.
3. Írja be a keresett név első betűit. A találatok listája a keresési képernyő tetején jelenik meg. Ha szükséges, görgesse a listát az összes bejegyzés megtekintéséhez, vagy írjon be további betűket a keresés szűkítéséhez.
4. Válassza ki a kívánt nevet a listáról, majd érintse meg az **OK** gombot. A fő faxképernyőn lévő gyorstárcsázási lista tetején megjelenik a kiválasztott bejegyzés.
5. Érintse meg a kijelölt elemet a címzettek listájához való hozzáadáshoz.
6. Válasszon ki vagy keressen további neveket szükség szerint.

Faxküldés a telefonkönyv számai segítségével

A fax telefonkönyv funkciója akkor érhető el, ha a készülék a HP MFP Digital Sending konfigurációs szoftver használatára van beállítva. Ha nincs beállítva a készülék az ezzel a szoftverrel történő használatra, nem jelenik meg a Telefonkönyv gomb. A készüléknek a HP MFP Digital Sending konfigurációs szoftverrel történő használatáról a **HP MFP Digital Sending Software használati útmutatója**, illetve a **HP MFP Digital Sending Software támogatási útmutatója** nyújt tájékoztatást, melyek megtalálhatók a www.hp.com/go/digitalsending címen.

Ha a HP MFP Digital Sending konfigurációs szoftverben engedélyezve van az Authentication (Hitelesítés), akkor a telefonkönyvben a Microsoft® Exchange névjegyalbumában szereplő telefonszámok is láthatók.

 **MEGJEGYZÉS:** A készülékről nem lehet telefonszámokat felvenni a telefonkönyvbe, sem törölni belőle. A faxszámok csak a digitális küldési szerveren futó Address Book Manager (ABM) címjegyzékkezelő szoftver segítségével, vagy az egyes névjegyek módosítása révén vehetők fel a telefonkönyvbe, illetve törölhetők onnan.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha bármit módosított a Beállítások képernyőn (például az értesítés, illetve az 1 oldalas vagy 2 oldalas eredeti beállítását), a Feladat feldolgozása képernyő jelenik meg, a következő kérdéssel: Szeretné megtartani az aktuális beállításokat? Ha az **Igen** lehetőséget nyomja meg, a készülék visszatér a Fax képernyőre, megőrizve az előzőleg megadott beállításokat, így másik faxot is küldhet ugyanezekkel a beállításokkal. Ha a **Nem** lehetőséget nyomja meg, törölődnek a beállítások (visszaállnak az alapértelmezett értékekre), és a készülék kezdőképernyője jelenik meg.

1. A kezelőpanelen érintse meg a **Fax** ikont a Fax képernyő megjelenítéséhez.
2. Jelenítse meg az Address Book (Címjegyzék) képernyőt a **Címjegyzék** ikon megérintésével.

3. Válasszon egy telefonkönyv forrást a legördülő menüből.
4. Jelölje ki érintéssel a megfelelő neveket, és a **Jobbra nyíl** ikon megérintésével vigye a kijelölt neveket a Fax Recipients (Fax címzettjei) részhez.
5. Térjen vissza a Fax képernyőre az **OK** gomb megérintésével.
6. A fax elküldéséhez érintse meg az **Indítás** ikont. A faxot az érintőképernyőn lévő **Indítás** ikon megérintésével és a kezelőpanel zöld **Indítás** gombjának megnyomásával egyaránt elküldheti.

DSS fax, keresés a telefonkönyvben

A faxtelefonkönyv-keresés funkciójával névkeresést végezhet a fax telefonkönyvében, amelyet a Digital Sending Service (DSS) és az Address Book Manager (ABM) alkalmazások biztosítanak.

Ellenőrizze a HP webhelyén, hogy vannak-e elérhető firmverfrissítések termékéhez.



MEGJEGYZÉS: Ha nem a DSS-t használja, akkor nem jelenik meg faxtelefonkönyv a készülék kijelzőjén. A DSS telefonkönyv nem egyezik meg a gyorstárcazási listával.

1. Érintse meg a **Fax** gombot.
2. Érintse meg a faxcímjegyzék Faxcímzettek mezőtől jobbra lévő **Telefonkönyv** ikonját.
3. Válasszon egy telefonkönyvforrást vagy a **Mind** lehetőséget a telefonkönyv képernyőjének tetején lévő legördülő menüből.
4. Válassza ki a címzett nevét a telefonkönyv listájából.

Hosszú listák esetén a névkeresés a **Keresés** (nagyító) ikon lenyomásával érhető el telefonkönyv képernyőjének alján. A keresési képernyőn írja be a kívánt név első betűjét vagy betűit. Eközben megjelennek a beírt betűvel vagy betűkkel kezdődő nevek. A keresés finomításához írjon be további betűket. A képernyő tetején válassza ki a kívánt neve(ke)t, majd érintse meg az **OK** gombot. A képernyőn újra megjelenik a faxtelefonkönyv.
5. Érintse meg a jobbra mutató nyilat a kiválasztott név Faxcímzettek listához történő hozzáadásához.
6. Az **OK** gombot megérintve visszatérhet a faxküldési képernyőhöz.



MEGJEGYZÉS: A DSS részét képező Address Book Manager használatával tartalmat hozhat létre, vagy hozzáadhatja azt a faxtelefonkönyvhöz.



MEGJEGYZÉS: A faxtelefonkönyv beépített webszerver segítségével történő importálásáról/exportálásáról a beépített webszerver dokumentációjában tájékozódhat.

Fax törlése

1. Nyomja meg a leállítógombot a kezelőpanelen. Ekkor megnyílik a **Feladat állapota** képernyő.



MEGJEGYZÉS: Rövid késlekedés fordulhat elő, mielőtt a feladat megjelenne a feladatlistán, a **Feladat állapota** képernyőn, miután a faxfeladat befejezte a beolvasást.

2. Érintse meg a legördülő menüt, majd az **Outgoing faxes** (Kimenő faxok) lehetőséget.
3. Válassza ki vagy a **Current Fax Job** (Aktuális faxfeladat) lapot, vagy az **All Fax Jobs** (Minden faxfeladat) lapot, majd a feladat nevét. Érintse meg a **Cancel Job** (Feladat törlése) gombot.

Gyorstárcsázási listák létrehozása és törlése

A gyorstárcsázási funkció segítségével gyorstárcsázási név rendelhető egy vagy több telefonszámhoz, majd pusztán ennek a gyorstárcsázási névnek a kiválasztásával fax küldhető az adott számra vagy számokra.

Gyorstárcsázási lista létrehozása

1. A kezelőpanelen érintse meg a **Fax** ikont a Fax képernyő megjelenítéséhez.
2. Jelenítse meg a Speed Dial (Gyorstárcsázás) képernyőt a **Gyorstárcsázások** felirat megérintésével.
3. Érintse meg a kívánt **Gyorstárcsázási számot**.
4. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a **Gyorstárcsázási név** mezőt.
5. Írja be a gyorstárcsázás nevét, és az **OK** gomb megérintésével térjen vissza a **Gyorstárcsázások** képernyőre.
6. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a **Faxszámok** mezőt.
7. Írja be a **Gyorstárcsázási név** faxszámot, és érintse meg az **OK** pontot a **Gyorstárcsázások** képernyőhöz való visszatéréshez.
8. Érintse meg a **Gyorstárcsázás** számbillentyűt, amelyet a gyorstárcsázási névhez szeretne menteni. A név és a faxszámok megjelennek a **Gyorstárcsázási szám** mellett.
9. A 3–8. lépést megismételve írja be gyorstárcsázási kódhoz tartozó összes számot.
10. A művelet befejezése után térjen vissza a Fax képernyőre az **OK** gomb megnyomásával.

Gyorstárcsázási lista törlése

1. Jelenítse meg a Fax képernyőt a kezelőpanel főképernyőjén látható **Fax** ikon megérintésével.
2. Jelenítse meg a Speed Dial (Gyorstárcsázás) képernyőt a **Gyorstárcsázás** felirat megérintésével.
3. Érintse meg a törlendő lista számát (**Gyorstárcsázás**).
4. Érintse meg a **Törlés** elemet.
5. A következő képernyő kéri, hogy hagyja jóvá a törlést.

6. Törölje a gyorstárcsázási listát az [lgen](#) gomb megérintésével.
7. Térjen vissza a Fax képernyőre az [lgen](#) gomb megérintésével.

Egyetlen szám törlése a gyorstárcsázási listából

1. A kezelőpanelen érintse meg a [Fax](#) ikont a Fax képernyő megjelenítéséhez.
2. Jelenítse meg a Speed Dial (Gyorstárcsázás) képernyőt a [Gyorstárcsázások](#) felirat megérintésével.
3. Érintse meg a módosítandó lista számát ([Gyorstárcsázás](#)).
4. Jelenítse meg a billentyűzetet a Fax Numbers (Faxszámok) mező megérintésével.
5. Lapozza végig a faxszámok listáját, és érintse meg a képernyőt a törlendő faxszám utolsó számjegye mellett, a jobb oldalon. A backspace billentyűvel törölje a faxszámot.
6. Az [OK](#) képernyőhöz való visszatéréshez érintse meg a [Gyorstárcsázások](#) elemet.
7. Térjen vissza a Fax képernyőre az [OK](#) gomb megérintésével.

Szám felvétele egy meglévő gyorstárcsázási listába

1. A kezelőpanelen érintse meg a [Fax](#) ikont a Fax képernyő megjelenítéséhez.
2. Jelenítse meg a Speed Dial (Gyorstárcsázás) képernyőt a [Gyorstárcsázások](#) felirat megérintésével.
3. Érintse meg a módosítandó lista számát ([Gyorstárcsázás](#)).
4. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a [Faxszámok](#) mezőt.
5. Írja be a billentyűzetről a gyorstárcsázási listára felvenni kívánt faxszámot.



MEGJEGYZÉS: Alapértelmezés szerint a kurzor a gyorstárcsázási lista utoljára beírt faxszáma alatti következő üres helyre áll be.

6. Az [OK](#) képernyőhöz való visszatéréshez érintse meg a [Gyorstárcsázások](#) elemet.
7. Térjen vissza a Fax képernyőre az [OK](#) gomb megérintésével.

Beszédhívások és újraküldési kísérletek

Faxhívás-jelentés

Ha a faxküldési próbálkozások maximális számát eléri a készülék, kinyomtatja a faxküldés faxhívás-jelentését. Megjeleníti a faxfeladat naplóazonosítóját. Az utolsó próbálkozás eredményét jeleníti meg a faxhívási jelentés.

Beszédhívásokhoz a készülék nem nyomtat ki faxhívás-jelentést. További információ: [Faxhívás-jelentés 44. oldal](#).



MEGJEGYZÉS: A faxhívás-jelentés csak az utolsó próbálkozásokhoz hoz létre feladatazonosítót. Ha ezen jelentések egyikét a menüből kézzel nyomtatja ki, és az utolsó hívás nem utolsó próbálkozás volt és nem is egy beszédhívás, akkor a feladatazonosító értéke nulla lesz.

Faxeseménynapló

Alapértelmezés szerint a faxtevékenységi napló a beszédhívásokat nem tartalmazza. A faxtevékenységi naplóban csak az utolsó próbálkozás jelenik meg. További információ: [A faxtevékenység-napló kinyomtatása 58. oldal.](#)

T.30 Jelentés

Beszédhívások esetében a készülék nem nyomtat ki T.30-jelentést. Minden újraprobálkozás esetén a készülék kinyomtat egy T.30-jelentést. További információ: [Szolgáltatás beállításai 60. oldal.](#)

Védelmi beállítások

Két beállítás, a faxtovábbítás és a faxnyomtatás védett funkciónak minősül, használatához PIN-kód szükséges. Bármelyik beállítás első megnyitásakor létre kell hozni egy PIN-kódot. Létrehozása után ezzel a PIN-kóddal érhető el mindkét funkció. Tehát, ha a faxtovábbítási beállításnál hozta létre a PIN-kódot, ugyanazzal érheti el a faxnyomtatási funkciót is, illetve ha a faxnyomtatási beállításnál hozta létre a PIN-kódot, azt kell használni a faxtovábbítás elérésére is. Csak egy PIN-kód hozható létre a két védett beállítás elérésére.

Ha be vannak kapcsolva a miniatűrök a faxhívról szóló jelentésen, a fax első oldalának miniatűr képe akkor is rákerül a jelentésre, ha be van kapcsolva a faxnyomtatás vagy a faxtovábbítás. Ha nem szeretné engedélyezni a fax ilyen kinyomtatását sem, kapcsolja ki a miniatűrök nyomtatását a faxhívásokról szóló jelentésben.

A PIN-kód módosítása

Ez az eljárás a már meglévő PIN-kód módosítását írja le.

⚠ VIGYÁZAT! Tárolja a PIN-kódot biztonságos helyen. Ha elveszíti a PIN-kódot, a HP szervizhez kell fordulnia, tőlük tudhatja meg, hogyan állíthatja át a PIN-kódot. További információ: [Ügyfélszolgálat 145. oldal.](#)

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Az Alapértelmezett feladatbeállítások menü megjelenítéséhez érintse meg az **Alapértelmezett feladatbeállítások** menüpontot.
3. Az Alapértelmezett faxbeállítások menü megjelenítéséhez érintse meg az **Alapértelmezett faxbeállítások** menüpontot.
4. Jelenítse meg a Fax fogadása képernyőt a **Fax fogadása** menüpont megérintésével.
5. Érintse meg a **Faxátírányítás** elemet a PIN-kód képernyőjének megjelenítéséhez.
6. Írja be a billentyűzetről a (legalább négy számjegyű) PIN-kódot, majd az **OK** gomb megérintésével jelenítse meg a Fax Forwarding (Fax továbbítása) képernyőt.
7. Érintse meg a **PIN-kód módosítása** elemet a PIN-kód képernyőjének megjelenítéséhez.
8. Írja be a billentyűzettel az új (legalább négy számjegyű) PIN-kódot, majd érintse meg az **OK** gombot.

9. A billentyűzet segítségével adja meg az új PIN-kódot, majd érintse meg az **OK** gombot.
10. Válassza ismét az **OK** lehetőséget.

Fax használata VoIP-hálózatok esetében

A VoIP technológia az analóg telefonjeleket digitális jelekké alakítja át. Ezeket a jeleket a rendszer csomagok formájában továbbítja az interneten. A csomagokat a rendszer a célállomáson vagy annak közelében ismét analóg jelekké alakítja vissza.

Az interneten az információ továbbítása analóg jelek helyett digitális formában történik. Ezért a faxtovábbítás különböző formái az analóg nyilvános telefonhálózattól (PSTN) eltérő beállításokat igényelhetnek. A faxtovábbítás sikeressége függ a megfelelő időzítéstől és a jelminőségtől, ezért a faxtovábbítás számára kedvező a VoIP környezet használata.

Ha a VoIP technológiát egy PBX vagy centralizált telefonrendszer részeként használja, akkor a faxolás úgy megbízhatóbb, ha a telefonrendszert átviteli, és nem továbbítási módba helyezi. A beállítás ellenőrzéséhez kérje rendszergazdája segítségét.

Ha a HP LaserJet analóg faxtartozék 500 VoIP szolgáltatáshoz kapcsolódik, javasolt a következő beállítások módosítása:

- A faxot V.34-módban, a hibajavítást bekapcsolva indítsa. A V.34 protokoll kezeli a VoIP-hálózatokhoz való alkalmazkodáshoz szükséges átvitelisebesség-változásokat.
- Ha sok hibát vagy újrapróbálkozási kísérletet tapasztal, akkor kapcsolja ki a V.34-es protokollt és a Maximális átviteli sebesség beállítást állítsa 14 400 bps értékre.
- Ha a hibák vagy újrapróbálkozási kísérletek továbbra is fennállnak, akkor a faxolás sebességét állítsa alacsonyabbra, mivel néhány VoIP-rendszer nem tudja kezelni a faxok magas jelsebességét. A Maximális átviteli sebesség beállítást állítsa 9600 bps értékre.
- Ritkán előfordulhat, hogy a hibák továbbra is jelentkeznek, ebben az esetben a készüléken kapcsolja ki a hibajavítás üzemmódot. Ekkor a kép minősége romolhat. A beállítás alkalmazása előtt ellenőrizze, hogy a kép minősége megfelelő-e az ECM üzemmód kikapcsolása esetén. Ha az ECM kikapcsolása megszünteti a hibát, állítsa a sebességet 14 400 bps-re a gyorsabb átviteli sebesség és potenciálisan jobb hibaarány érdekében.
- Ha az előző beállítások módosítása nem javította a VoIP-faxolás megbízhatóságát, akkor forduljon a VoIP-szolgáltatójához segítségért.

Faxolási problémák megoldása

A faxtartozék állapotának ellenőrzése

Ha a jelek szerint nem működik az analóg faxtartozék, a Faxtartozék lap kinyomtatásával ellenőrizze az állapotát.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Görgessen a [Információ](#) elemhez, és érintse meg.
3. Görgessen a [Konfiguráció/Állapotoldalak](#) elemhez, és érintse meg.
4. Görgessen a [Konfigurációs oldal](#) elemhez, és érintse meg a konfigurációs oldalak kinyomtatásához.

Az Információs oldalak Faxtartozék lapján ellenőrizze a HARDWARE INFORMATION (A készülék adatai) címszó alatti MODEM STATUS (Modemállapot) tételt. A következő táblázat a különféle állapotokat, illetve a problémák lehetséges megoldását ismerteti.

OPERATIONAL / ENABLED (MŰKÖDIK / ENGEDÉLYEZVE) ¹	Az analóg faxtartozék be van szerelve és üzemkész.
OPERATIONAL / DISABLED (MŰKÖDIK / ENGEDÉLYEZVE) ¹	A faxtartozék csatlakoztatva van és működőképes, a HP Digital Sending segédprogramban azonban letiltották a készülék faxfunkcióját, vagy engedélyezték a helyi hálózati (LAN) faxolást. Ha be van kapcsolva a LAN-fax, kikapcsol az analóg fax funkció. Egyszerre csak az egyik lehet bekapcsolva a LAN-fax és az analóg fax funkció közül.
NON-OPERATIONAL / ENABLED/DISABLED (MŰKÖDIK / ENGEDÉLYEZVE) ¹	A rendszer firmverhibát észlel. Frissíteni kell a firmvert (lásd: A firmver frissítése 62. oldal).
DAMAGED / ENABLED/DISABLED (MŰKÖDIK / ENGEDÉLYEZVE) ¹	A faxtartozék működésképtelen. Vegye ki, majd helyezze be ismét a helyére a faxkártyát, és közben ellenőrizze, hogy nincsenek-e elgömbülve az érintkezők. Ha továbbra is SÉRÜLT marad az állapot, cserélje ki az analóg faxtartozékot.

¹ Az ENGEDÉLYEZETT állapot azt jelzi, hogy az analóg faxtartozék engedélyezve van; a LETILTVA állapot azt jelenti, hogy a LAN-fax szolgáltatás van engedélyezve (az analóg fax pedig ki van kapcsolva).

Nem működik a faxfunkció

A faxtartozék csatlakoztatva van, de az ikon nem jelenik meg a készülék főképernyőjén.

Ok	Megoldás
A HP MFP Digital Sending Software konfigurációs segédprogram letiltotta az analóg fax funkciót.	Kapcsolja be az analóg fax funkciót a HP MFP Digital Sending Software konfigurációs segédprogrammal.

A faxtartozék csatlakoztatva van, de az ikon nem jelenik meg a készülék főképernyőjén.

Ok	Megoldás
Nem működik jól a tartozék.	Ellenőrizze a faxtartozék állapotát. Ha az állapot NON-OPERATIONAL (NEM MŰKÖDIK), valószínűleg új firmware-t kell telepíteni. Ha az állapot SÉRÜLT, és most szerelte be a kártyát, próbálja meg újra a helyére illeszteni a kártyát, és ellenőrizze, hogy nincsenek-e elgömbülve az érintkezői. Ha az állapot DAMAGED (SÉRÜLT), és a kártya megfelelően van beszerelve, valószínűleg ki kell cserélni a kártyát.
Hibás a csatlakozópanel áramköri lapja.	Forduljon javításhoz a HP szervizképviselőéhez.

Nem jelennek meg a készüléken a faxmenük.

Ok	Megoldás
Be van kapcsolva a LAN-fax.	Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója. Amikor a HP Digital Sending Software bekapcsolja a LAN-faxot, az analóg fax kikapcsol, és a fax menü (amelyet csak az analóg fax használ) nem nyílik meg.

Általános faxproblémák

Probléma	Ok	Megoldás
Nem sikerült elküldeni a faxot.	A JBIG funkció be van kapcsolva, és a fogadó fax nem kompatibilis a JBIG-tömörítéssel.	Kapcsolja ki a JBIG-tömörítést.
Az állapotsorban az „Out of Memory” (Nincs elég memória) üzenet jelenik meg.	Megtelt a készülék tárolólemeze.	Töröljön fájlokat a lemezről. A lemez kezeléséről a készülék használati útmutatója tartalmaz tájékoztatást.
A képek rossz minőségben vagy szürke téglalapként jelennek meg a faxokon.	A Page Content (Lap tartalma) mód beállítása nem megfelelő.	Próbálja a Szöveg/kép optimalizálás beállítást Fénykép értékre változtatni.
Megnyomta a készülék billentyűzetének Mégse gombját a fax átvitelének leállításához, de a készülék mégis elküldte a faxot.	A Törlés akkor lép érvénybe, miután a törlés menüben azt kiválasztotta (a Leállítás gomb megnyomását követően jelenik meg), és az OK gombbal jóváhagyta.	A faxküldés a faxmenüvel törölhető (lásd: Faxfunkció képernyő 37. oldal).
Nem látható a Phone Book (Telefonkönyv) gomb.	Nincs bekapcsolva a Telefonkönyv funkció.	Kapcsolja be a telefonkönyv funkciót a HP MFP Digital Sending Software konfigurációs segédprogrammal.
Nem találhatók a Faxbeállítások a HP Web Jetadmin programban.	A Faxbeállítások a HP Web Jetadmin programban a készülék állapotoldalának legördülő menüjében találhatók.	A legördülő menüben válassza a Digitális küldés és faxolás lehetőséget. További információ: HP Web Jetadmin 15. oldal .

Probléma	Ok	Megoldás
A készülék a fejléct a lapok tetejére illeszti, mikor be van kapcsolva a felülnyomás.	A továbbított faxok esetében akkor is a fax tetejéhez illeszti hozzá a készülék a fejléct, ha be van kapcsolva a felülnyomás.	Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója.
A címzettek mezőben vegyesen szerepelnek számok és nevek.	A normál működés része, hogy számok és nevek is láthatók, attól függően, hogy honnan származnak. A telefonkönyvből nevek jelennek meg, minden más adatbázis esetében számok olvashatók a listán.	A normál működés része, nincs teendő.
Kétoldalasként kerül kinyomtatásra egy egyoldalas fax.	A készülék a fax tetejéhez illeszti hozzá a fejléct, ezért a szöveg áttolódik a következő oldalra.	Ha azt szeretné, hogy az egyoldalas faxot a készülék egy oldalra nyomtassa ki, akkor a faxfejlec nyomtatását állítsa felülnyomásos módra.
A dokumentum behúzása megáll a faxolás közben.	Lehet, hogy elakadt a papír az automatikus lapadagolóban.	Ha ez történt, olvassa el a készülék használati útmutatójában az elakadások elhárításáról szóló részt.
Túl hangosak vagy halkak a faxtartozék hangjelzései.	Módosítani kell a hangerő beállítását.	A hangerő szabályozását a következő szakasz ismerteti: A csengő hangerejének beállítása 29. oldal.

Faxküldési problémák

Probléma	Ok	Megoldás
Menet közben megszakad a faxküldés.	Lehet, hogy nem működik megfelelően a címzett faxkészüléke.	Próbálja meg egy másik faxkészülékre küldeni a faxot.
	Lehet, hogy nem működik a telefonvonal.	Próbaképpen csatlakoztasson az aljzathoz egy telefont a faxtartozék helyett. Telefonálással győződjön meg arról, hogy működik a telefonvonal.
	Lehet, hogy a telefonvonal zajos vagy rossz minőségű.	Az átvitel megbízhatóságának növelése érdekében próbálkozzon az átviteli sebesség csökkentésével. Lásd a maximális átviteli sebesség beállításával foglalkozó szakaszt.
	Lehet, hogy engedélyezve van a hívásvárakoztatási funkció.	Győződjön meg arról, hogy a fax telefonvonalán nincs engedélyezve a hívásvárakoztatás. A hívásvárakoztatási értesítés megszakíthatja a folyamatban lévő faxhívást, ami kommunikációs hibát okoz.
A faxtartozék nem küldi el, csak fogadja a faxokat.	Ha a faxtartozék telefonalközponthoz kapcsolódik, akkor esetleg olyan vonalhangot kap, amelyet nem tud érzékelni.	Kapcsolja ki a tárcsahang-érzékelési funkciót.
	Lehet, hogy rossz a telefon-összeköttetés.	Próbálja meg később elküldeni a faxot.

Probléma	Ok	Megoldás
	Lehet, hogy nem működik megfelelően a címzett faxkészüléke.	Próbálja meg egy másik faxkészülékre küldeni a faxot.
	Lehet, hogy nem működik a telefonvonal.	Próbaképpen csatlakoztasson az aljzathoz egy telefont a faxtartozék helyett. Telefonálással győződjön meg arról, hogy működik a telefonvonal.
A kimenő faxok küldésekor a készülék folyamatosan tárcsáz.	A faxtartozék automatikusan újrahívja a telefonszámot, ha be van kapcsolva az újrahívás arra az esetre, ha a másik készülék foglalt vagy nem fogadja a hívást.	Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója. Ha nem szeretné, hogy a fax ismételt próbálkozzon, állítsa 0-ra az Újrahívás, ha foglalt beállítást, illetve az Újrahívás, ha nem veszi fel a hívott fax beállítást.
Az elküldött faxok nem érkeznek meg a címzett faxkészülékére.	Lehet, hogy a címzett faxkészüléke ki van kapcsolva, vagy valamilyen hiba történt vele, például kifogyott belőle a papír.	Hívja fel a címzettet, és kérdezze meg tőle, hogy be van-e kapcsolva a fax, és hogy képes-e faxfogadásra.
	Megtörténhet, hogy a faxot a memória tárolja, mert a szám foglaltsága miatti újrahívásra vár, vagy mert még vannak előtte más faxok, amelyek elküldésre várnak.	Ha a fax a fenti okok bármelyikénél fogva a memóriában van, a faxtevékenységi naplóba bekerül egy ezzel kapcsolatos bejegyzés. Nyomtassa ki a faxtevékenységi naplót, és keresse meg azokat a feladatokat, amelyek Eredmény oszlopában a Függőben szó szerepel.

Faxfogadási hibák

A faxtartozék nem fogadja a bejövő faxhívásokat (a fax nem észlelhető).

Ok	Megoldás
Lehet, hogy rosszul van beállítva a hívásfogadás előtti csengetésszám.	Ellenőrizze a hívásfogadás előtti csengetésszám beállítását.
Lehet, hogy a telefonkábel rosszul van csatlakoztatva vagy megsérült.	Ellenőrizze a csatlakozásokat. Ellenőrizze, hogy a faxtartozékhoz kapott telefonzsinórt használja-e.
Lehetséges, hogy nem működik a telefonvonal.	Próbaképpen csatlakoztasson az aljzathoz egy telefont a faxtartozék helyett. Telefonálással győződjön meg arról, hogy működik a telefonvonal.
Az is lehet, hogy hangposta vagy üzenetrögzítő akadályozza meg a faxot a hívásfogadásban.	<p>Tegye a következők egyikét:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kapcsolja ki a hangposta szolgáltatást. Gondoskodjon külön telefonvonalról a faxhívások számára. Állítsa kisebbre a faxhívások fogadása előtti csengetésszámot a hangposta hívásfogadás előtti csengetésszámánál.

Nagyon lassú a faxok továbbítása és fogadása.

Ok	Megoldás
A küldő vagy a fogadó faxkészülék lassabb sebességbeállítással rendelkezik.	A fax csak olyan gyorsan küldhető, mint a küldő és a fogadó faxkészülék sebességbeállításai közül a lassabb. Például hiába van a fogadó készülék 33 000 bps-re állítva, ha a küldő készülék sebességbeállítása csak 14 400 bps, akkor a fax 14 400 bps sebességgel lesz elküldve.
Lehetséges, hogy nagyon összetett, például sok képet tartalmazó dokumentum átvitele zajlik.	Az összetett faxdokumentumok átvitele több időt igényel.
Lehet, hogy lassú a címzett faxkészülékének modemje.	A faxtartozék a címzett faxkészülék maximális fogadási sebességével küldi a faxot.
A fax küldésének vagy fogadásának felbontási beállítása nagyon magas. A nagyobb felbontás általában szebb képet eredményez, de hosszabb átviteli időt tesz szükségessé.	Ha Ön a címzett, kérje meg telefonon a fax küldőjét, hogy kisebb felbontással küldje el ismét a faxot. Ha Ön küldi a faxot, csökkentse a felbontást, valamint módosítsa a Szöveg/kép optimalizálás beállítást.
Ha rossz a telefonkapcsolat minősége, a faxtartozék és a címzett faxkészüléke lelassítja az átvitelt, hogy ki tudja javítani a hibákat.	Törölje a faxot, és küldje el újra. Ellenőriztesse a telefonvonalat a telefonszolgáltatóval.

A készülék nem nyomtatja ki a faxokat.

Ok	Megoldás
Lehet, hogy nincs papír a bemeneti tálcában.	Töltsön be médiát. A készülék tárolja azokat a faxokat, amelyeket papírhány miatt nem tudott kinyomtatni, és a papír pótlása után kinyomtatja azokat.
Ütemezett faxnyomtatás van beállítva.	Ha be van kapcsolva a faxnyomtatás ütemezése, a faxok csak a funkció kikapcsolása után nyomtatódnak ki.
Kevés vagy kifogyott a festék.	Ha kevés vagy kifogyott a festék, a készülék leállítja a nyomtatást. Az ilyenkor beérkező faxokat a memóriájában tárolja a készülék, és a festékkazetta kicserélése után kinyomtatja azokat. A készülék egyéb nyomtatási problémáiról a készülék használati útmutatója nyújt tájékoztatást.
A bejövő hívás hanghívás is lehet.	A bejövő hanghívások általában a következőként jelennek meg a hívási jelentésen: Kommunikációs hiba (17) Mivel ezek faxhívások, és nincs szó faxolási hibáról, nincs szükség intézkedésre. Gondoskodjon róla, hogy a hanghívást kezdeményező hívó felek ne a fax számát hívják.
A bejövő fax fogadása megszakadt.	Győződjön meg arról, hogy a fax telefonvonalán nincs engedélyezve a hívásvárakoztatás. A hívásvárakoztatási értesítés megszakíthatja a folyamatban lévő faxhívást, ami kommunikációs hibát okoz.
A Faxnyomtatási ütemezés funkció Mindig tárolja a faxokat üzemmódra van állítva.	Módosítsa a Faxnyomtatási ütemezés beállítást a Mindig nyomtassa ki a faxokat értékre.

Hibakódok

Ha olyan hiba történik faxolás közben, amely megakadályozza a fax fogadását vagy elküldését, hibakódot hoz létre a készülék, amely segít megállapítani a probléma okát. A hibakódok a faxtevékenységi jelentésben, a faxhívási jelentésben, valamint a T.30 protokoll naplójában található. A három jelentés valamelyikének kinyomtatásával keresse meg a hibakódot. Egyes hibakódok részletes leírása megtalálható a www.hp.com webhelyen a terméknévre való kereséssel.

Faxolással kapcsolatos hibaüzenetek

Ha a HP LaserJet készülék analóg faxot küldött vagy fogadott, akkor a faxolási folyamat során fellépő bármilyen hiba megjelenik a készülék kezelőpaneljén, és feljegyzésre kerül a faxjelentésbe. A faxhibákat számos tényező okozhatja, azok leggyakoribb oka a telefonvonal megszakadása vagy zajossága. A faxolás közben fellépő hibák azok eredetétől függetlenül megjelennek a készülék kijelzőjén.

Ha a faxolási folyamat megszakad, illetve a faxtovábbítás vagy -fogadás közben hiba lép fel, a készülék faxalrendszere egy kétrészes állapot-/hibaleírást hoz létre. A normál vagy sikeres faxok esetén is megjelenik egy nyugtázó üzenet. Az üzenet egy szöveges leírásból és egy számkódból áll (néhány üzenet nem tartalmaz számkódot). A készülék kezelőpanelén csak az üzenet szöveges része jelenik meg, ugyanakkor az üzenet szöveges része és számkódja is megtalálható a Faxtevékenység naplóban, a Faxhívási jelentésben és a T.30 faxnyilvántartóban (ezeket a faxjelentéseket a készülék kezelőpaneléről külön-külön is kinyomtathatja az **Adminisztráció > Információ** és **Adminisztráció > Hibaelhárítás** menük használatával). A jelentésekben a számkód az üzenet szöveges része után zárójelben jelenik meg. Például, kommunikációs hiba esetén a kezelőpanelen a következő jelenik meg: **Sikertelen fax: Kommunikációs hiba**. Ugyanaz a hiba a Faxtevékenység napló Eredmény sorában a következőképpen jelenne meg: **Kommunikációs hiba (17)**. Ebben a példában a kommunikációs hibához hozzárendelt számkód értéke 17.

A számkódot a faxmodem hozza létre. Rendszerint a (0) számkód jelzi a modem normál válaszát. Néhány üzenet mindig a (0) számkódot jeleníti meg, míg más üzenetek a körülményektől függő számkód tartományokat tartalmazhatnak, egyes üzenetek pedig egyáltalán nem tartalmaznak számkódot. A (0) számkód általában a faxmodem hibamentes működését jelzi, így akár arról is tájékoztathat, hogy a hiba a faxolási alrendszer más részében fordult elő. A nullától eltérő hibakódok a modem által végrehajtott tevékenység vagy művelet további részleteit ismertetik, nem feltétlenül a modem hibás működését jelentik.

A következő táblázatok a leggyakoribb számkódokhoz tartozó faxüzeneteket és a javasolt hibaelhárítási műveleteket tartalmazzák. A normál üzenetek és a normál eseményt jelző üzenetek is megtalálhatók a táblázatokban. Például, ha a készülék nem tudott egy faxot elküldeni a foglalt számra, akkor a **Foglalt** üzenet jelenik meg. Ebben az esetben a faxolási alrendszerben nincs hiba. Az üzenet azt jelzi, hogy a faxolás a hívott telefonszám foglaltsága miatt sikertelen volt.

Az itt felsoroltaktól eltérő, számkódot tartalmazó állandó hibaüzenetek elhárításához vegye igénybe az ügyfélszolgálat segítségét. Az ügyfélszolgálat felhívását megelőzően a hiba azonosításának elősegítése érdekében kinyomtathatja a legutóbbi faxhívás részletes adatait. A faxolás részletes adatainak listáját T.30 faxnyilvántartónak nevezzük, melyet a legutóbbi faxra vonatkozóan ki is nyomtathat, vagy beállíthatja úgy is, hogy a készülék a faxnyilvántartót faxhiba esetén minden esetben kinyomtassa. A T.30 faxnyilvántartó kinyomtatásához vagy konfigurálásához nyomja meg az **Adminisztráció, Hibaelhárítás**, majd a **T.30 faxnyilvántartó** menüpontot. Ezután

kinyomtathatja a legutóbbi fax jelentését vagy beállíthatja, mikor kívánja kinyomtatni a T.30 faxnyilvántartót.

Faxküldési üzenetek

2-1. táblázat: Faxküldési üzenetek

Üzenet	Hiba száma	Leírás	Művelet(ek)
Megszakítva	0	A faxolást a felhasználó a készülék kezelőpanelén megszakította.	Nincs.
Sikeres	–	Sikeres faxküldés.	Nincs.
Foglalt	0	A hívott faxkészülék foglalt.	A fax automatikusan visszatér készenléti üzemmódba (ha így van beállítva) vagy próbálja meg a faxot később újra elküldeni.
Nem válaszol	0	A hívott faxkészülék nem válaszol a hívásra.	A hívott faxkészülék esetleg nincs csatlakoztatva vagy ki van kapcsolva. Kérje meg a hívott felet, hogy ellenőrizze a készüléket. Próbálja újra elküldeni a faxot.
Tömörítési hiba	Bármely	A faxadatok sérültek vagy a küldő készülék nem küldte el azokat.	Próbálja újra elküldeni a faxot.
Nincs tárcsahang	0	A fax elküldése során a készülék nem észlelt tárcsahangot.	Ellenőrizze a telefonvonal működését, és a faxküldéshez kapcsolja ki a tárcsahang észlelését.
Modemhiba	Bármely	A belső faxmodem váratlan vagy hibás választ küldött a készüléknek.	Próbálja meg ismét elküldeni a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Kommunikációs hiba	17 vagy 36	A hívó és a hívott között megszakadt a telefonos kapcsolat.	Próbálja újra elküldeni a faxot.
Kommunikációs hiba	17-en és 36-on kívül bármely másik kód	Általános kommunikációs hiba, ami a faxtovábbítás megszakadását vagy az elvárttól eltérő végrehajtását okozta.	Próbálja meg ismét elküldeni a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Szünethiba	0	A fax képfájljának lemezre írása vagy onnan történő beolvasása sikertelen. Ennek az lehet az oka, hogy a készülék lemeze megsérült, vagy a túl kevés a szabad hely a készülék lemezén.	Próbálja meg ismét elküldeni a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Laphiba	0	Nem megfelelő az oldalszélesség, vagy az oldal túl sok hibás sort tartalmaz.	Próbálja meg ismét elküldeni a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.

2-1. táblázat: Faxküldési üzenetek (folytatás)

Üzenet	Hiba száma	Leírás	Művelet(ek)
Memóriahiba	0	Nincs elegendő RAM memória a készüléken.	Ha a hiba többször előfordul, bővítse a készülék memóriáját.
A művelet nem sikerült	Bármely	Faxhiba, a faxolási feladat végrehajtása sikertelen.	Próbálja meg ismét elküldeni a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Áramkimaradás	0	A faxot küldő készüléken a fax továbbítása közben tápellátási hiba lépett fel.	Próbálja újra elküldeni a faxot.
Nincs érzékelhető fax	17 vagy 36	A hívott számon nem észlelhető faxkészülék.	Ellenőrizze a faxszámot, és a címmel ellenőriztesse, hogy a faxkészülék be legyen kapcsolva, csatlakoztatva legyen, majd próbálja meg újra elküldeni a faxot.

Faxfogadási üzenetek

2-2. táblázat: Faxfogadási üzenetek

Üzenet	Hiba száma	Leírás	Művelet(ek)
Sikeres	–	Sikeres faxfogadás.	Nincs.
Blokkolva	–	A faxfogadás sikertelen, mert a fogadó faxkészüléken a letiltott számok funkció megszakította azt.	Nincs.
Modemhiba	Bármely	A belső modem váratlan vagy hibás választ adott a készüléknek. Ez a hiba például olyankor fordul elő, amikor faxot próbál küldeni, miközben egy fax érkezik.	Küldesse el ismét a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Kommunikációs hiba	17, 36	A hívó és a hívott között megszakadt a telefonos kapcsolat.	Kérje meg a feladót, hogy ismét küldje el a faxot (ha a küldő faxkészülék ezt nem próbálja meg automatikusan).
Kommunikációs hiba	17-en és 36-on kívül bármely másik kód	Általános kommunikációs hiba, ami a faxtovábbítás megszakadását vagy az elvárttól eltérő végrehajtását okozta.	Küldesse el ismét a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Szünethiba	0	A képfájl lemezre írása vagy onnan történő beolvasása sikertelen. Ennek az lehet az oka, hogy a készülék lemeze megsérült, vagy a túl kevés a szabad hely a lemezen.	Küldesse el ismét a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Laphiba	0	Nem megfelelő az oldalszélesség, vagy az oldal túl sok hibás sort tartalmaz.	Küldesse el ismét a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Memóriahiba	0	Nincs elegendő RAM memória a készüléken.	Ha a hiba többször előfordul, bővítse a készülék memóriáját.
Tömörítési hiba	0	Hibás fax – a fogadott képfájl dekódolása sikertelen.	Kérje meg a feladót, hogy újra küldje el a faxot, valamint engedélyezze az ECM hibajavítási módot, ha az még nincs engedélyezve.
Nyomtatási hiba	0	Hibás fax – a fogadott képfájl dekódolása sikertelen.	Kérje meg a feladót, hogy újra küldje el a faxot, valamint engedélyezze az ECM hibajavítási módot, ha az még nincs engedélyezve.

2-2. táblázat: Faxfogadási üzenetek (folytatás)

Üzenet	Hiba száma	Leírás	Művelet(ek)
Érvénytelen lekérdezés	0	A faxlekérdezés funkció megkísérelt egy faxot egy másik készülékről lekérni, de nem volt elérhető faxkészülék.	Lépjen kapcsolatba a lekérdezett faxkészülék kezelőjével, és ellenőrizze, hogy a faxkészülék rendelkezésre áll-e, majd próbálja meg újra a lekérdezést.
A művelet nem sikerült	Bármely	Faxhiba. Ide tartozik az összes egyéb hiba.	Küldesse el ismét a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Áramkimaradás	0	Faxfogadás közben tápellátási hiba lépett fel.	Kérje meg a feladót a fax újbóli elküldésére.
Nincs érzékelhető fax	17, 36	Beszédhívás érkezett a faxkészülékre.	Nincs

Faxnaplók és jelentések

A faxhívásokról szóló jelentés kinyomtatása

A faxhívásokról szóló jelentés egy rövid jelentés, amely a legutóbb elküldött vagy fogadott fax állapotáról számol be. Ha a jelentésre rá szeretné nyomtatni a fax miniatűrjét (első oldalának 62 százalékos kicsinyítésű változatát), válassza a Miniatűr a jelentésben beállítást.

1. Az Adminisztráció menü megnyitásához érintse meg a kezelőpanel [Adminisztráció](#) ikonját.
2. Jelenítse meg az Information (Információ) menüt az [Információ](#) menüpont megérintésével.
3. A faxjelentési menü megjelenítéséhez érintse meg a [Faxjelentések](#) menüpontot.
4. A faxhívási jelentések képernyőjének megjelenítéséhez érintse meg a [Faxhívás-jelentés](#) menüpontot.
5. Ha azt szeretné, hogy a fax első oldalának miniatűr képe is látható legyen a jelentésen, érintse meg a [Miniatűr a jelentésben](#) beállítást, azután:
 - Ha kéri az első oldal miniatűrjét, érintse meg az [Igen](#) lehetőséget.
 - Ha ki szeretné kapcsolni a miniatűrnyomtatást, érintse meg a [Nem](#) lehetőséget.
6. A faxhívási jelentés kinyomtatásához érintse meg a [Faxhívás-jelentés](#) lehetőséget.

A faxhívásokról szóló jelentés kinyomtatásának ütemezése

A [Jelentés nyomtatásának ideje](#) beállítással megadható, hogy milyen körülmények fennállása esetén szeretné kinyomtatni a faxhívásról szóló jelentést.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az **Adminisztráció** ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Érintse meg az **Információ**, majd a **Faxjelentések** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Faxhívás-jelentés**, majd a **Jelentés nyomtatásának ideje** lehetőséget.
 - A **Soha nincs aut.nyomtatás** lehetőség megérintésével beállíthatja, hogy soha nem nyomtat **Faxhívás-jelentés** dokumentumot.



MEGJEGYZÉS: Ha a **Soha nincs aut.nyomtatás** beállítást választja, csak az érintőképernyő állapotosorában látható üzenet közli a fax átvitelének esetleges sikertelenségét, nyomtatott formában azonban csak a fax tevékenységnaplójának kinyomtatásával juthat ehhez az információhoz.

- A **Minden faxfeladat után** megérintésével **Faxhívás-jelentés** nyomtatható a faxok küldését vagy fogadását követően.
- A **Faxküldési feladatok után** megérintésével **Faxhívás-jelentés** nyomtatható a faxok küldését követően.
- A **Minden faxhiba után** (alapértelmezett) megérintésével **Faxhívás-jelentés** nyomtatható azt követően, hogy az eszköz hibát észlel.
- A **Csak küldési hibák után** (alapértelmezett) megérintésével **Faxhívás-jelentés** nyomtatható azt követően, hogy az eszköz faxküldési hibát észlel.
- A **Csak fogadási hibák után** (alapértelmezett) megérintésével **Faxhívás-jelentés** nyomtatható azt követően, hogy az eszköz faxfogadási hibát észlel.



MEGJEGYZÉS: Ha a **Never (Soha)** beállítást választja, csak az érintőképernyő állapotosorában látható üzenet közli a fax átvitelének esetleges sikertelenségét, nyomtatott formában azonban csak a fax tevékenységnaplójának kinyomtatásával juthat ehhez az információhoz.

A faxtevékenység-napló kinyomtatása

A faxtevékenységek naplója a következő információkat tartalmazza:

- Minden fogadott, elküldött és elküldhetetlen fax dátuma és időpontja
- Azonosító (a telefonszám, ha rendelkezésre áll)
- Időtartam (a hívás kezdeményezése és bontása közt eltelt idő)
- Oldalszám
- Eredmény (sikeresen elküldve, függőben, elküldés sikertelen, az utóbbi esetben a hiba típusa és kódja is szerepel)

Az adatbázis a legutóbbi 500 faxbejegyzést tartalmazza (az azt megelőző faxokat törli a naplóból). Az adatbázis faxbejegyzései között az összes faxkapcsolat bejegyzése szerepel. Faxbejegyzés például a faxküldési, a faxfogadási és a firmware-frissítési művelet. A tevékenységektől függően valószínűleg kevesebb mint 500 bejegyzés szerepel a jelentésben (kivéve ha fogadás és más műveletek nélkül fogadtak 500 faxot a készülékkel).

Ha nyilvántartás céljából szeretné felhasználni a naplót, rendszeresen nyomtassa ki (legalább 500 faxonként), majd törölje azt.

Az alábbi lépések szerint nyomtatható ki a fax tevékenységi naplója.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Görgessen a [Információ](#) elemhez, és érintse meg.
3. Lapozzon lefelé a menüben, és érintse meg a [Faxjelentések](#), majd a [Faxtevékenységi napló](#) menüpontot. (Jelentést nyomtat)

A számlázási kódokról szóló jelentés kinyomtatása

A számlázási kódokról szóló jelentésben a legutóbbi 500 sikeresen elküldött fax szerepel, számlázási kód szerint csoportosítva. A jelentésben a következő információk szerepelnek.

- A számlázási kódszám
- A sikeresen elküldött faxok dátuma és időpontja
- Azonosítószám
- Időtartam (a hívás kezdeményezése és bontása közt eltelt idő)
- Az elküldött oldalak száma
- Az eredmény (sikeres küldés)

Az adatbázis a legutóbbi 500 faxot tartalmazza (az azt megelőző faxok törölődnek az adatbázisból). Ha nyilvántartás céljából szeretné felhasználni a jelentést, rendszeresen nyomtassa ki (legalább 500 faxonként), majd törölje azt.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Görgessen a [Információ](#) elemhez, és érintse meg.
3. Görgessen a [Faxjelentések](#) elemhez, és érintse meg.
4. Görgessen a [Számlázásikód-jelentés](#) elemhez, és érintse meg.
5. A jelentés nyomtatásához érintse meg a [Nyomtatás](#) menüpontot.

A faxtevékenység-napló és a számlázási kódokról szóló jelentés törlése

A fax tevékenységnaplója és a számlázási kódokról szóló jelentés ugyanazon az adatbázison alapul. Ezzel a beállítással az adatbázis törölhető, tehát egyszerre törölődnek az eseménynapló és a számlázási jelentés adatai.

A következő lépések szerint törölhető a faxok adatbázisa.

1. A faxmenü megnyitásához érintse meg a kezelőpanel [Adminisztráció](#) ikonját.
2. Lapozzon lefelé a menüben, és jelenítse meg a menüt a [Visszaállítások](#) megérintésével.

3. Görgessen a [Faxtevékenységi napló nullázása](#) elemhez, és érintse meg.
4. Ha minden bejegyzést töröl, érintse meg az [Igen](#) lehetőséget, ha kilép és megőrzi a bejegyzéseket, érintse meg a [Nem](#) lehetőséget.

A blokkolt faxszámok listájának kinyomtatása

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Görgessen az [Információ](#) elemhez, és érintse meg.
3. Görgessen a [Faxjelentések](#) elemhez, és érintse meg.
4. A jelentés nyomtatásához érintse meg a [Blokkolt faxok listája](#) menüpontot.

A gyorstárcsázási lista kinyomtatása

A gyorstárcsázási listáról szóló jelentés a gyorstárcsázási nevekhez hozzárendelt faxszámokat sorolja fel.

1. A kezelőpanel elemeit addig görgesse, amíg láthatóvá nem válik az [Adminisztráció](#) ikon, ekkor ezt érintse meg az Adminisztráció menü megnyitásához.
2. Görgessen az [Információ](#) elemhez, és érintse meg.
3. Görgessen a [Faxjelentések](#) elemhez, és érintse meg.
4. A jelentés nyomtatásához érintse meg a [Gyorstárcsázási lista](#) menüpontot.

Szolgáltatás beállításai

Ezek a kezelőpanelről elérhető menüparancsok segítséget nyújtanak a hiba elhárításához olyan esetekben, ha sikertelen volt a Hibakódok szakaszban javasolt ellenintézkedés. Ezeket akkor kell használni, ha a HP szerviz szakembere segít Önnek.

A Kezdeti beállítás menüben található beállítások

Jelenítse meg az [Adminisztráció](#) menüt, majd válassza a [Kezdeti beállítások](#) menüt. Nyissa meg a [Faxbeállítás](#) menüt.

A [Faxküldés](#) menü beállításai

[Maximális átviteli sebesség](#): Ennél a beállításnál listáról választható ki az átviteli sebesség. Ha a fax kommunikációs problémákba ütközik, ezzel a beállítással alacsonyabb sebességet lehet megadni, így meg lehet állapítani, hogy a kommunikációs hibát a telefonvonal okozza-e. Először csökkentse a sebességet 14 400 bps-re, majd 9600 bps-re. A beállítás a következő módosításig változatlan marad.

	<p>TCF T.30 Késleltetés: Ennek a beállításnak az értéke 60 és 255 ms közötti lehet. A beállítást hagyja az alapértelmezett 60 ms értéken. Ezt a beállítást csak abban az esetben módosítsa, ha erre a HP terméktámogatási szakembere kéri, mivel ennek a beállításnak a módosítása túlmutat a jelen kézikönyv hatáskörén.</p>
	<p>TCF hosszabbítás: Ennek a beállításnak az értéke 0 és 2550 ms közötti lehet. A beállítást hagyja az alapértelmezett 0 ms értéken. Ezt a beállítást csak abban az esetben módosítsa, ha erre a HP terméktámogatási szakembere kéri, mivel ennek a beállításnak a módosítása túlmutat a jelen kézikönyv hatáskörén.</p>
A Faxfogadás menü beállításai	<p>Csengetési időköz: Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy a funkciókat a telefonalközpontok által leadott csengetéseknek megfelelően határozza meg. Ezt a beállítást csak a HP technikai támogatás munkatársának kérésére módosítsa.</p> <p>Csengetési gyakoriság: Ennek a beállításnak az értéke 1 és 200 Hz közötti lehet. A beállítást hagyja az alapértelmezett 68 Hz értéken. Ezt a beállítást csak abban az esetben módosítsa, ha erre a HP terméktámogatási szakembere kéri, mivel ennek a beállításnak a módosítása túlmutat a jelen kézikönyv hatáskörén.</p>

A Hibaelhárítás menüben található beállítások

Jelenítse meg az [Adminisztráció](#) menüt, majd válassza a [Hibaelhárítás](#) menüt.

A Hibaelhárítás menü beállításai	<p>T.30 faxnyilvántartó: A T.30 faxnapló egy nyomtatott jelentés formájában olvasható, a legutóbbi faxküldés, illetve fogadás során a küldő és a fogadó között lezajlott kommunikációt tartalmazza. A jelentés számos műszaki adatot tartalmaz, amelyek a felhasználók számára általában semmit sem jelentenek. Tartalmazza azonban a részletes hibakódokat, valamint más olyan információkat, amelyek hasznosak lehetnek a faxküldés és a faxfogadás hibáinak elhárításában. Előfordulhat, hogy a HP szerviz munkatársa rákérdez a jelentés tartalmára, amikor megpróbálja megállapítani egy probléma okát, és döntést hoz a megfelelő intézkedésről. (A hibakódok ismertetése: Faxolással kapcsolatos hibaüzenetek 52. oldal.)</p>
----------------------------------	---

Fax V.34: Ehhez a beállításához két érték (Normál és Ki) tartozik, ezek szabályozzák a modem sebességét. A Normál beállítás lehetővé teszi a modem számára, hogy a támogatott sebességek bármelyikét kiválassza (a másik modemmel egyeztetve) egészen 33 600 bps sebességig. A Ki beállítás a sebességet maximum 14 400 baudra állítja. Ez a beállítás a módosításig változatlan marad.

Faxkihangosítás üzemmód: Ehhez a szolgáltatáshoz két mód tartozik, a normál és a diagnosztikai mód. Normál módban a modem hangszórója a kapcsolat létrehozása alatt be van kapcsolva, aztán kikapcsolódik. Diagnosztikai módban a hangszóró be van kapcsolva minden faxkommunikáció során, és bekapcsolva is marad, amíg a beállítást vissza nem állítja Normál értékre.

A Visszaállítások menüben található beállítások

Jelenítse meg az [Adminisztráció](#) menüt, majd válassza a [Visszaállítások](#) menüt.

A [Visszaállítások](#) menü beállításai

Gyári távközlési beállítások visszaállítása: Ez a menüpont több beállítást is az alapértékre állít vissza. Ezek a beállítások többek között a maximális átviteli sebességre, a csengetésérzékelési időre, a V.34 protokollra, a kihangosítási üzemmódra, valamint az átviteli elvesztésre vonatkoznak.

A firmver frissítése

A faxtartozékra telepített firmver frissíthető. A faxhoz tartozó firmver frissítésére a készülék teljes firmverfrissítésének részeként kerül sor. A további tudnivalókat a készülék felhasználói útmutatójában találja.

3 HP Color LaserJet CM 4540 MFP sorozat, HP Color LaserJet Enterprise M4555 MFP sorozat, HP LaserJet Enterprise 500 MFP sorozat, HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP sorozat és HP LaserJet Enterprise M725 MFP sorozat

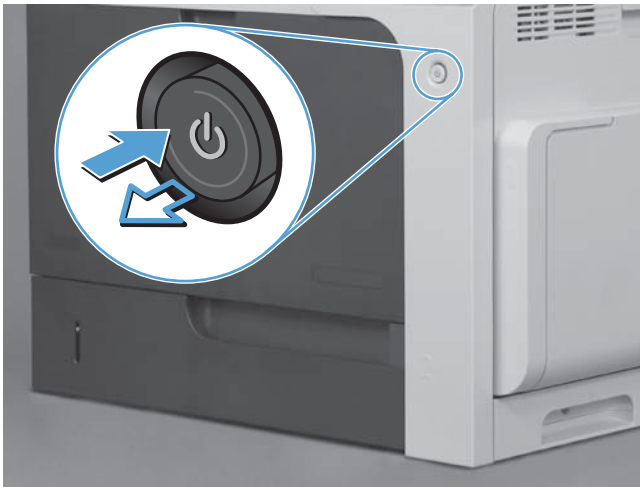
A faxtartozék telepítése

Az alábbi részek a következő nyomtatók telepítési eljárását ismertetik:


- [A faxtartozék telepítése a HP Color LaserJet CM4540 készülékben](#)
- [A faxtartozék telepítése a HP Color LaserJet M4555 készülékben](#)
- [A faxtartozék telepítése a HP LaserJet Enterprise 500 készülékben](#)
- [A faxtartozék telepítése a HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP sorozatban](#)
- [A faxtartozék telepítése a HP LaserJet Enterprise M725 MFP sorozatban](#)

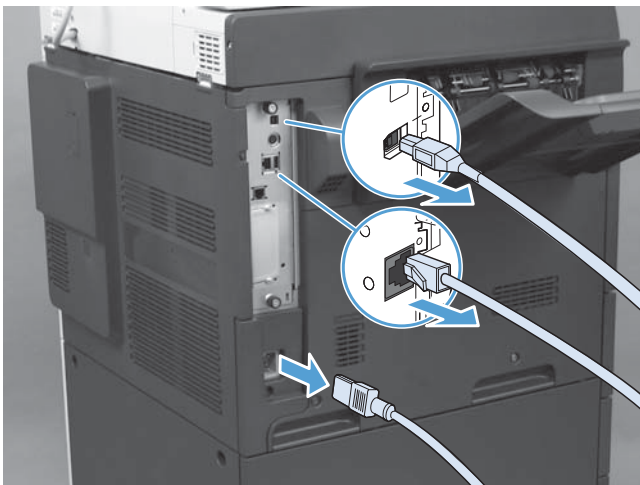
A faxtartozék telepítése a HP Color LaserJet CM4540 készülékben

1. Kapcsolja ki a készüléket.



2. Húzza ki a tápkábelt és az illesztőkábeleket.

 **MEGJEGYZÉS:** Az illusztráción szereplőkön kívül egyéb kábelek is lehetnek.



3. Keresse meg a készülék hátulján, a formázókártyán található szárnyas csavarokat.



4. Csavarja ki a szárnyas csavarokat, majd húzza ki a formázót a készülékből.

⚠ VIGYÁZAT! A formázókártya és a faxtartozék kártya olyan alkatrészeket tartalmaz, amelyek érzékenyek az elektrosztatikus kisülésre. A formázókártya vagy a faxtartozék kártya kezelése során védekezzen a statikus kisülések ellen, például a következőképpen: 1) Földelje a terméket egy szíj segítségével, mely a termék fémkeretéhez csatlakozik. 2) Fogja meg a kezével a formázó fémkeretét.

Vigyázzon, ne érjen a formázókártyán és a faxtartozékon lévő alkatrészekhez!



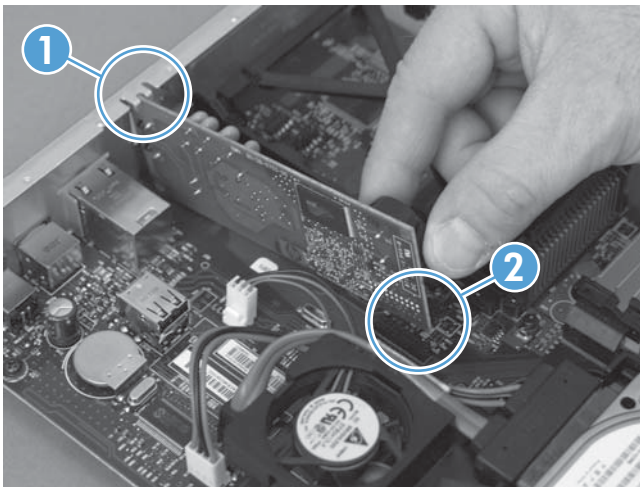
5. Szükség esetén távolítsa el a formázó faxportját elfedő címkét.

6. Távolítsa el a faxtartozékot a csomagolásából.

⚠ VIGYÁZAT! A formázókártya és a faxtartozék kártya olyan alkatrészeket tartalmaz, amelyek érzékenyek az elektrosztatikus kisülésre. A formázókártya vagy a faxtartozék kártya kezelése során védekezzen a statikus kisülések ellen, például a következőképpen: 1) Földelje a terméket egy szíj segítségével, mely a termék fémkeretéhez csatlakozik. 2) Fogja meg a kezével a formázó fémkeretét.

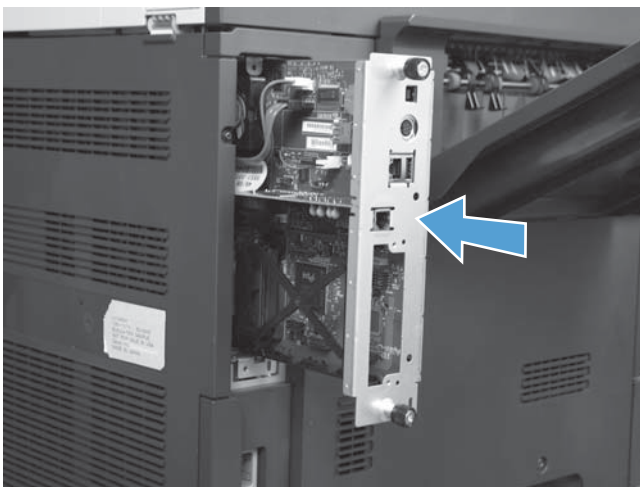
Vigyázzon, ne érjen a formázókártyán és a faxtartozékon lévő alkatrészekhez!

7. Keresse ki a faxtartozék csatlakozójának bemenetét a formázón. Igazítsa a faxtartozék bemenetét a formázó bemenetéhez. Helyes behelyezés esetén a faxtartozék felső szélé a formázó fémkeretén lévő nyílásba illeszkedik (1). Igazítsa a faxtartozék csatlakozóját a formázó csatlakozójához, majd nyomja le erősen (2).

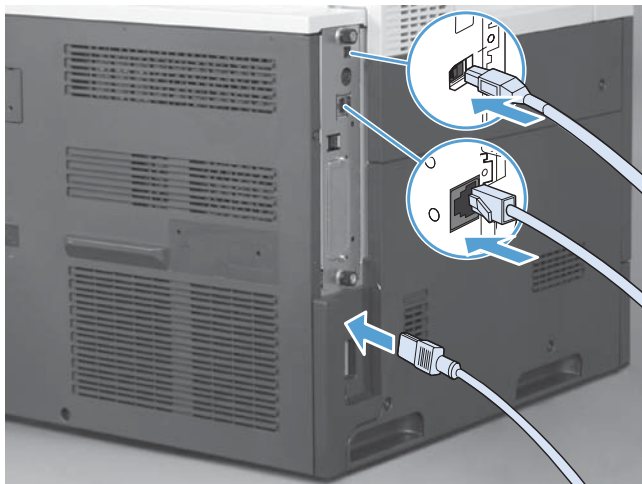


8. Illessze a formázókártyát a nyílás alsó részén található illesztőhoronyba, és tolja vissza a kártyát a készülékbe. Szorítsa meg a szárnyascsavarokat.

📝 MEGJEGYZÉS: A formázókártya sérülésének elkerülése érdekében győződjön meg róla, hogy a formázókártya a nyílás alsó és felső részén is illeszkedik a hornyokba.

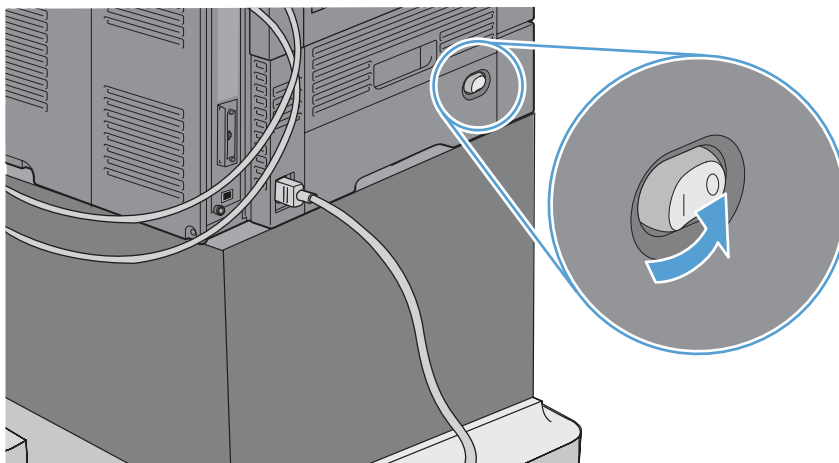


9. Csatlakoztassa újra a tápkábelt és az illesztőkábeleket, majd kapcsolja be a készüléket.

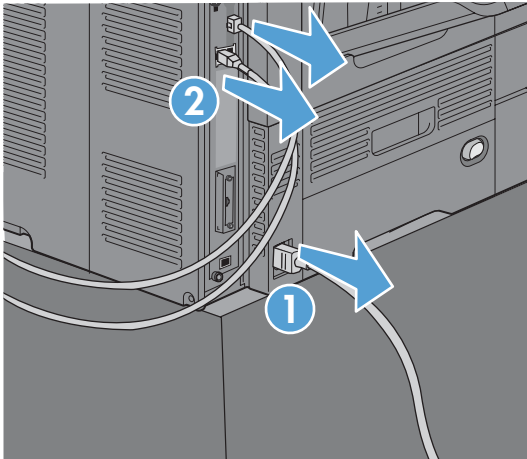



A faxtartozék telepítése a HP Color LaserJet M4555 készülékben

1. Kapcsolja ki a készüléket.

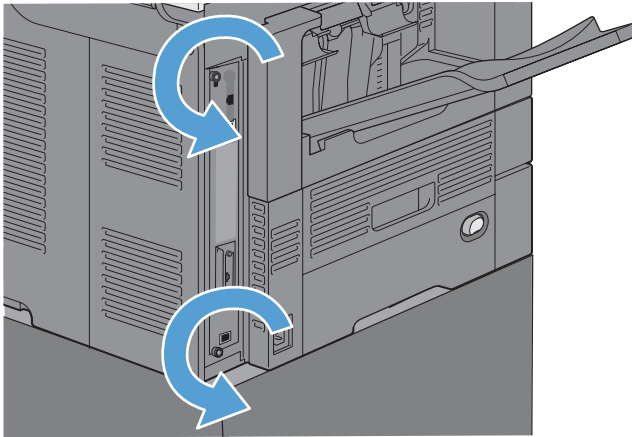


2. Húzza ki a tápkábelt és az illesztőkábeleket.



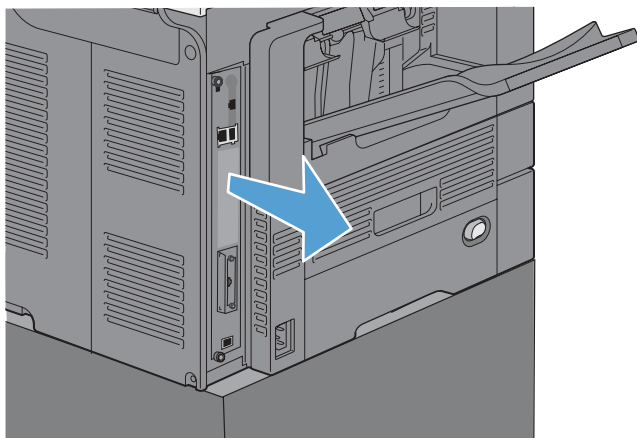
 **MEGJEGYZÉS:** Az illusztráción szereplőkön kívül egyéb kábelek is lehetnek.

3. Keresse meg a készülék hátulján, a formázókártyán található szárnyas csavarokat.

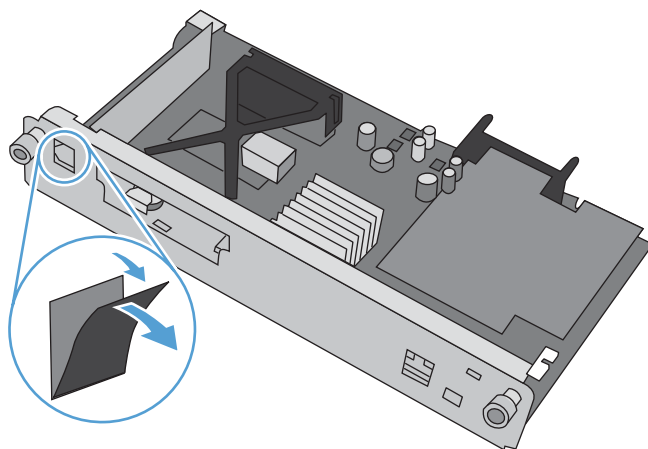


4. Csavarja ki a szárnyas csavarokat, majd húzza ki a formázót a készülékből.

⚠ VIGYÁZAT! A formázókártya és a faxtartozék kártya olyan alkatrészeket tartalmaz, amelyek érzékenyek az elektrosztatikus kisülésre. A formázókártya vagy a faxtartozék kártya kezelése során védekezzen a statikus kisülések ellen, például a következőképpen: 1) Földelje a terméket egy szíj segítségével, mely a termék fémkeretéhez csatlakozik. 2) Fogja meg a kezével a formázó fémkeretét.



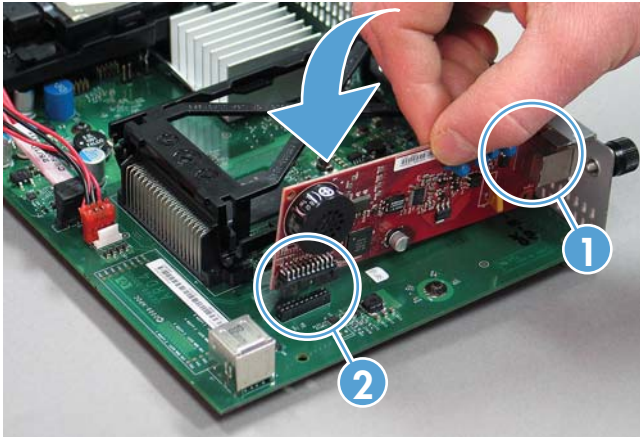
5. Szükség esetén távolítsa el a formázó faxportját elfedő címkét.



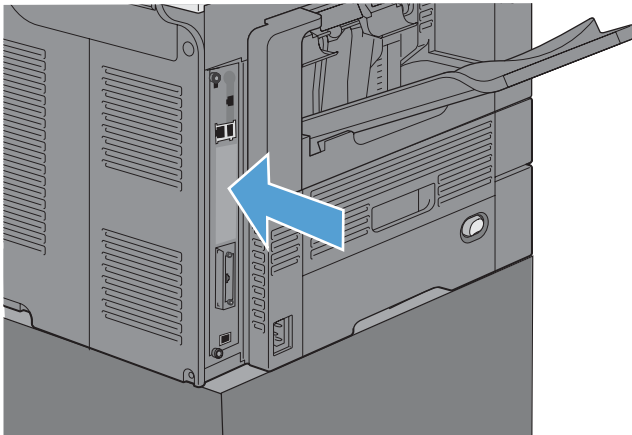
6. Távolítsa el a faxtartozékot a csomagolásából.

⚠ VIGYÁZAT! A formázókártya és a faxtartozék kártya olyan alkatrészeket tartalmaz, amelyek érzékenyek az elektrosztatikus kisülésre. A formázókártya vagy a faxtartozék kártya kezelése során védekezzen a statikus kisülések ellen, például a következőképpen: 1) Földelje a terméket egy szíj segítségével, mely a termék fémkeretéhez csatlakozik. 2) Fogja meg a kezével a formázó fémkeretét.

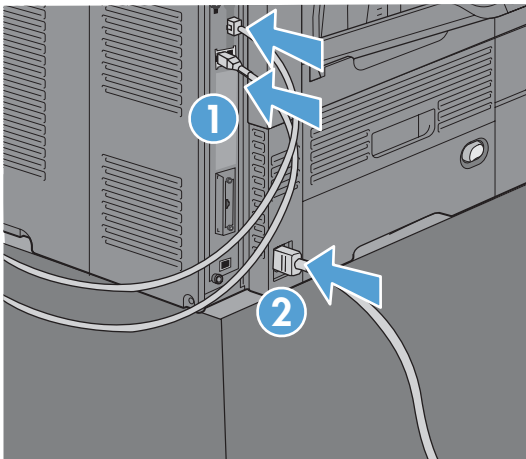
7. Keresse ki a faxtartozék csatlakozójának bemenetét a formázón. Igazítsa a faxtartozék bemenetét a formázó bemenetéhez. Helyes behelyezés esetén a faxtartozék felső szélé a formázó fémkeretén lévő nyílásba illeszkedik (1). Igazítsa a faxtartozék csatlakozóját a formázó csatlakozójához, majd nyomja le erősen (2).



8. Illessze a formázókártyát a nyílás alsó részén található illesztőhoronyba, és tolja vissza a kártyát a készülékbe. Szorítsa meg a szárnyascavarokat.

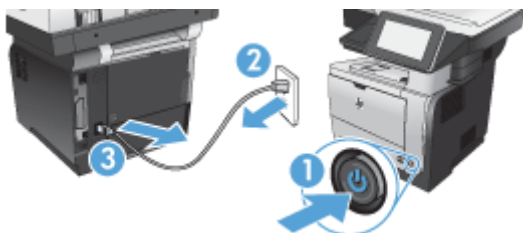


9. Csatlakoztassa újra a tápkábelt és az illesztőkábeleket, majd kapcsolja be a készüléket.



A faxtartozék telepítése a HP LaserJet Enterprise 500 készülékben

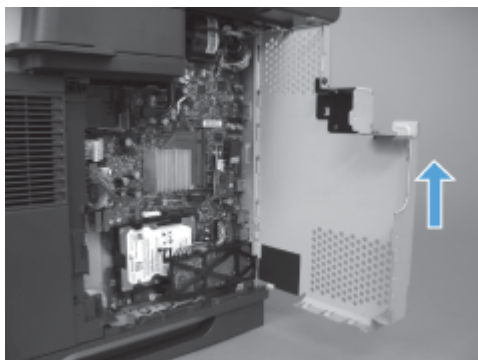
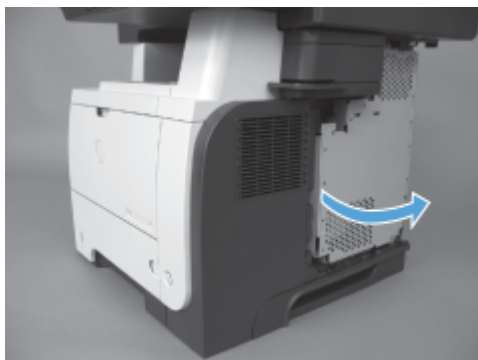
1. Kapcsolja ki a terméket, és szüntesse meg minden táp- és interfészkábel csatlakozását.



2. Távolítsa el a formázókártya fedelét a készülék hátuljáról a jobb oldalon.



3. A ketrecnyílás bal felső sarkánál lévő fülekkel nyissa fel a ketrec fedelét, és vegye le a zsanérról.

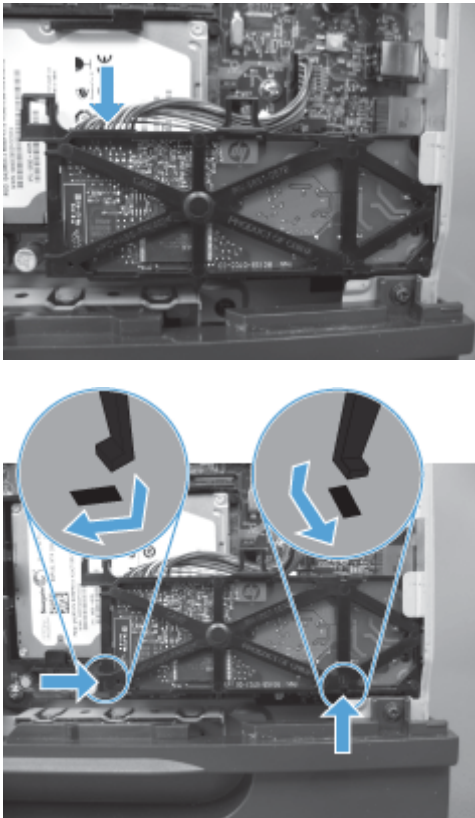


4. Távolítsa el a faxtartozékot a csomagolásából.

⚠ VIGYÁZAT! A formázókártya és a faxtartozék kártya olyan alkatrészeket tartalmaz, amelyek érzékenyek az elektrosztatikus kisülésre. A formázókártya vagy a faxtartozék kártya kezelése során védekezzen a statikus kisülések ellen, például a következőképpen: 1) Földelje a terméket egy szíj segítségével, mely a termék fémkeretéhez csatlakozik. 2) Fogja meg a kezével a formázó fémkeretét.

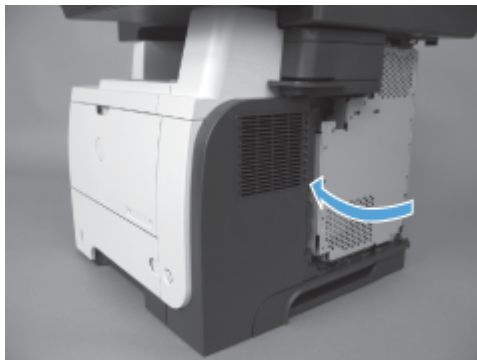
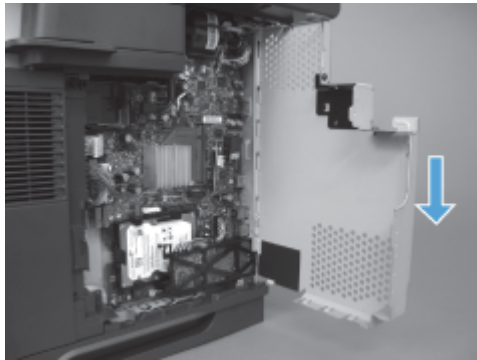
5. Keresse meg a faxtartozék csatlakozójának bemenetét a formázón. Igazítsa a faxtartozék csatlakozóját a formázó csatlakozójához, majd nyomja le erősen.

📝 MEGJEGYZÉS: A faxtartozék kártyát a ketrec jobb oldalán, a fém fül mögé kell helyezni.

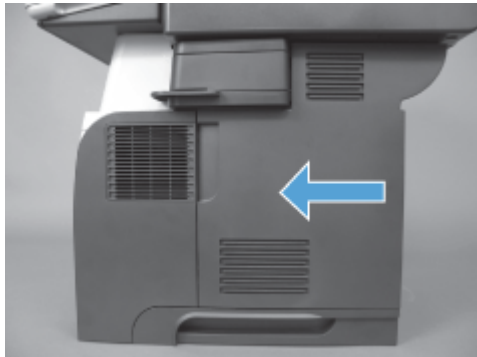


6. Csatlakoztassa a faxtartozékkábelt a formázóhoz.

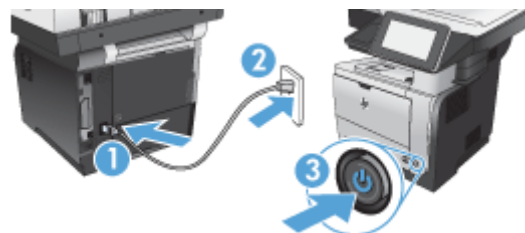
7. Helyezze vissza a ketrec fedelét a fémfülek igazításával, majd a ketrecfedél lezárásával.



8. Helyezze vissza a formázó fedőlapját.

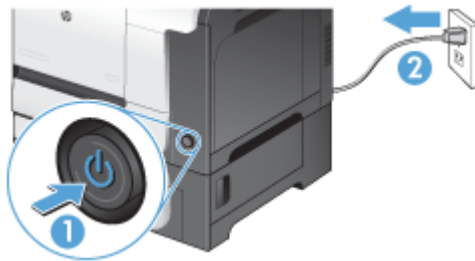


9. Csatlakoztassa újra a tápkábelt és az interfészkábeleket, majd kapcsolja be a készüléket.

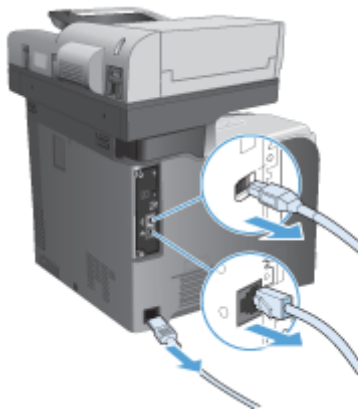


A faxtartozék telepítése a HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP sorozatban

1. Kapcsolja ki a készüléket.



2. Húzza ki a tápkábelt és az illesztőkábeleket.



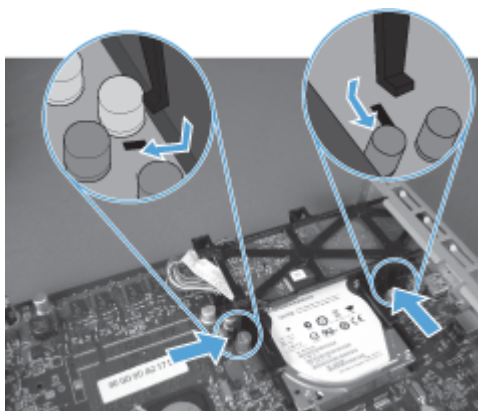
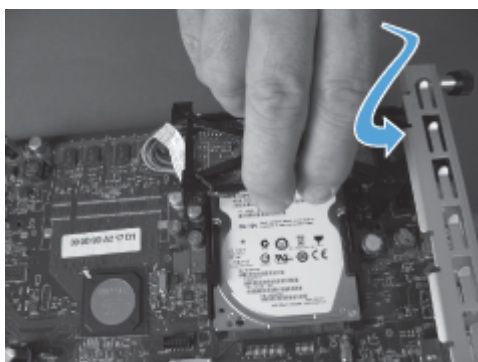
3. Keresse meg a készülék hátulján, a formázókártyán található szárnyas csavarokat, és csavarja ki őket.



4. Húzza ki a formázót a készülékből.



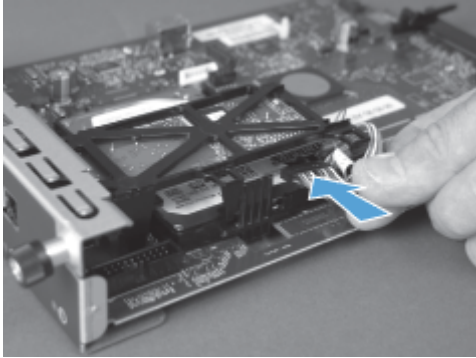
5. Távolítsa el a faxtartozékot a csomagolásából.
6. Keresse meg a faxtartozék csatlakozójának bemenetét a formázón. Igazítsa a faxtartozék csatlakozóját a formázó csatlakozójához, majd nyomja le erősen.



7. Csatlakoztassa a faxtartozékkábelt a formázóhoz.



MEGJEGYZÉS: A faxtartozékkábelt a faxtartozékon lévő műanyag fül alatt kel elvezetni.



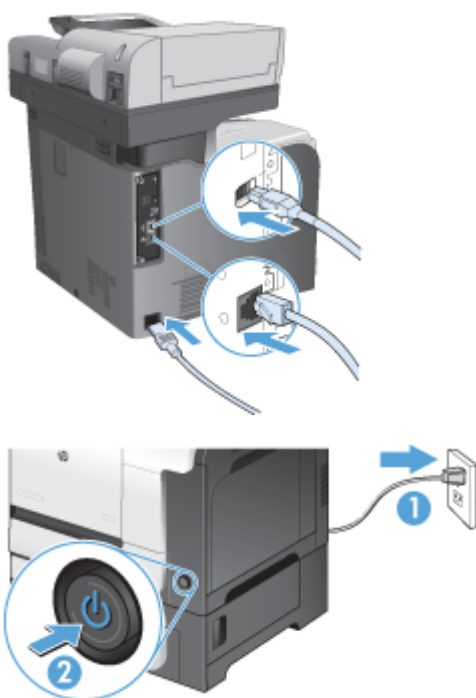
8. Illessze a formázókártyát a készülék hátulján található foglalatba, majd csúsztassa a kártyát a készülékbe.



9. Szorítsa meg a szárnyascsavárokat.



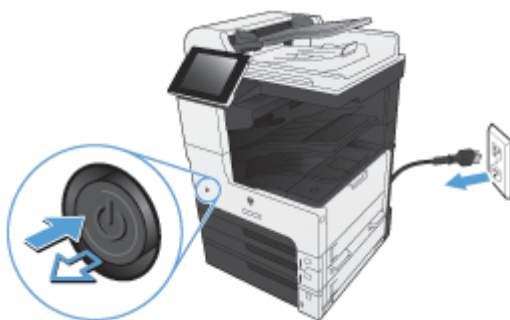
- 10.** Csatlakoztassa újra a tápkábelt és az interfészkábeleket, majd kapcsolja be a készüléket.



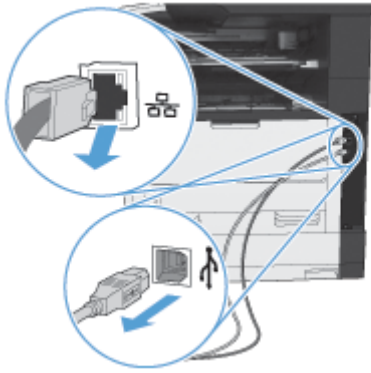
- 11.** Dugjon egy modem-telefonkábelt a faxnyílásba.

A faxtartozék telepítése a HP LaserJet Enterprise M725 MFP sorozatban

- 1.** Kapcsolja ki a készüléket, majd húzza ki a kábelt az elektromos csatlakozóaljzatból.



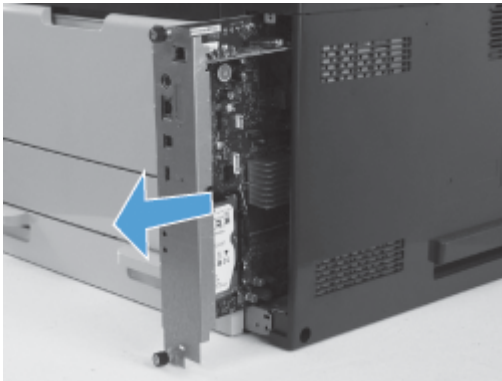
2. Húzza ki az USB- és a hálózati kábelt.



3. Lazítsa meg a szárnyascsavárokat a formázón, majd csavarja ki őket.

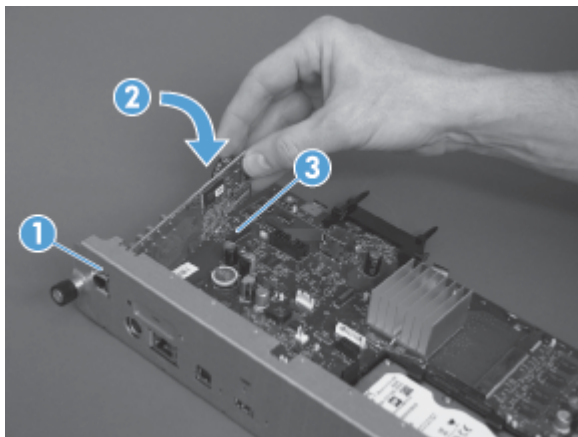


4. Húzza ki egyenesen a formázót a készülékből annak eltávolításához.

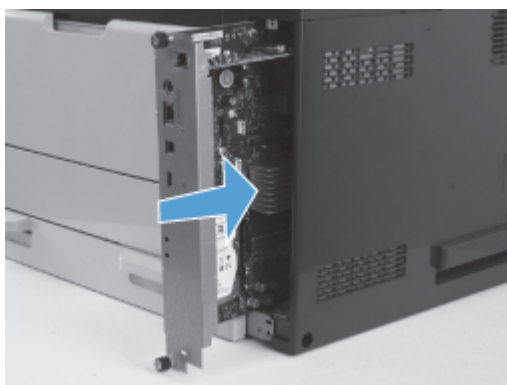


5. Vegye ki a faxtartozékot a csomagolásából.

6. Igazítsa a fax PCA modul (1) portot tartalmazó végét a formázótálca megfelelő aljzatába, és forgassa lefelé a fax PCA adaptert a formázóba (2), majd nyomja lefelé a PCA modult, hogy a helyére kerüljön a formázón lévő csatlakozóban (3).



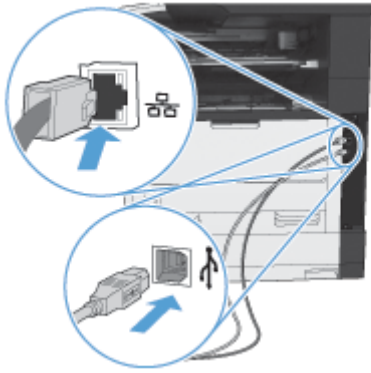
7. Illessze a formázókártyát a készülék hátulján található foglalatba, majd csúsztassa a kártyát a készülékbe.



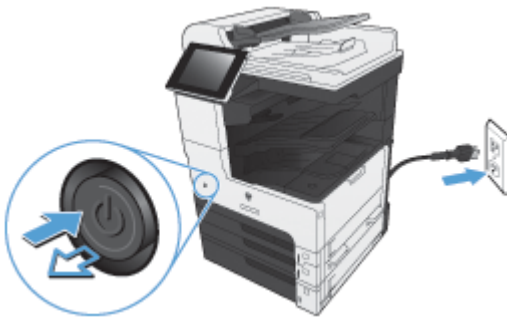
8. Szorítsa meg a szárnyascsavárokat.



- 9.** Csatlakoztassa az USB- és a hálózati kábelt a készülékhez.



- 10.** Csatlakoztassa a kábelt az elektromos csatlakozóaljzathoz, majd kapcsolja be a készüléket.



- 11.** Dugjon egy modem-telefonkábelt a faxnyílásba.

A faxtartozék csatlakoztatása a telefonvonalhoz

Faxtartozéknak telefonvonalra történő csatlakoztatásakor győződjön meg arról, hogy a faxtartozék által használt telefonvonalat más készülék nem használja. A telefonvonalnak analóg vonalnak kell lennie, mert a fax nem működik megfelelően, ha digitális PBX rendszerekhez csatlakoztatják. Ha nem tudja biztosan, hogy analóg vagy digitális telefonvonallal rendelkezik-e, kérje a szolgáltató segítségét.



MEGJEGYZÉS: A tartozék megfelelő működése érdekében a HP a faxtartozék mellé csomagolt telefonkábel használatát javasolja.

Amikor a tartozékot a telefonhálózathoz csatlakoztatja, kövesse a következő utasításokat.

1. Keresse meg a tartozékhoz mellékelt telefonkábelt. Dugja a telefonkábel egyik végét a faxkártyán található telefonaljzatba. Nyomja be a kábel végén lévő csatlakozót, amíg egy kattánást nem hall.

⚠ VIGYÁZAT! Győződjön meg arról, hogy a telefonkábel be van dugva a faxtartozék portjába, amely a faxkártya közepén található. Ne csatlakoztassa a kábelt a formázó alsó részén lévő HP Jetdirect-portba.

2. A telefonkábel másik végét dugja be a falon lévő telefon csatlakozóaljzatba. Nyomja be a kábel végén lévő csatlakozót, amíg egy kattánást nem hall, vagy amíg biztonságosan a helyére nem illeszkedik. Mivel a különböző országokban/térségekben különböző csatlakozótípusokat használnak, a csatlakozó beilleszkedésekor esetleg nem hallható kattánás.

A fax működőképességének ellenőrzése

Ha a faxtartozék csatlakoztatva van, és rendeltetésszerűen működik, megjelenik a faxikon a készülék kezelőpaneljén. Ha a faxtartozék csak be van szerelve, de még nincs konfigurálva, a fax ikon szürkén jelenik meg. Ebben az esetben az alábbiak szerint konfigurálni kell a faxtartozékot.

A fax kötelező beállításai

Miután beszerelte a faxtartozékot, meg kell adni bizonyos beállításokat, és csak azt követően használhatja a tartozékot. Ha ezek a beállítások nincsenek megadva, a fax ikon szürkén jelenik meg. Ezek közé a következő beállítások tartoznak:

- Ország/térség
- Dátum/Idő
- Cég neve
- Faxszám
- Tárcsázási előtag (nem kötelező)

Faxbeállítás varázsló

A Faxbeállítás varázsló lépésenként kalauzolja végig a felhasználót azon faxbeállítások megadásán, amelyek a faxszolgáltatás használatához szükségesek. Ha ezek a beállítások nincsenek megadva, a faxszolgáltatás nem használható.

A faxtartozékkal rendelkező készülék első bekapcsolásakor a Faxbeállítás varázslót a következőképpen érheti el:

1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Kezdeti beállítás** gombot.
2. Érintse meg a **Faxbeállító varázsló** menüt.
3. A kötelező beállítások megadásához kövesse a Faxbeállítás varázsló lépéseit.
4. A Faxbeállítás varázsló utolsó lépéseként felajánlja a kezdőképernyőn látható **Kezdeti beállítás** gomb elrejtését.

A Faxbeállítás varázslót a kezdeti beállítási folyamat *után* a következőképpen érheti el a kezelőpanelen:


1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - Faxbeállítások
 - Faxküldési beállítások
 - Faxküld. beáll.
 - Faxbeállító varázsló


A szükséges faxbeállítások Faxbeállítás varázslóval történő megadásához kövesse az alábbi lépéseket:

1. Érintse meg a kívánt országot/térséget a Faxbeállítás varázsló első képernyőjén, majd érintse meg a **Tovább** gombot.
2. A dátum/idő megadásához érintse meg a megfelelő mezőket, majd érintse meg a **Tovább** gombot.
3. A saját cégnév és faxszám megadásához érintse meg a **Cég neve** és a **Faxszám** mezőt, majd a **Tovább** gombot.
4. Ha szükséges, az előhívószám megadásához érintse meg a **Tárcsázási előtag** mezőt, majd érintse meg a **Tovább** gombot.
5. Hagyja jóvá a megadott faxbeállításokat a Faxbeállítás varázsló utolsó képernyőjén. A Faxbeállítás varázsló befejezéséhez érintse meg a **Befejezés** gombot.

VAGY

A **Vissza** gomb segítségével visszaléphet a Faxbeállítás varázsló kívánt képernyőjére, és módosíthatja a konfigurációs bejegyzéseket.

 **MEGJEGYZÉS:** A kezelőpanelen elérhető Faxbeállítás varázslóval megadott beállítások felülbírálják a beépített webszerver segítségével megadott beállításokat.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a menüben nem jelennek meg a [Faxbeállítás](#) menü beállításai, valószínűleg engedélyezve van a helyi hálózati (LAN) vagy internetes faxolási funkció. Ha a helyi hálózati (LAN) vagy internetes faxolási funkció engedélyezve van, a készülék letiltja az analóg faxtartozékot, ezért a Fax menü sem jelenik meg. A helyi hálózati (LAN), az analóg és az internetes faxolási funkció közül egyszerre csak egy engedélyezhető. A fax ikon mindig látható, bármelyik funkció is van bekapcsolva. Ha az analóg faxot szeretné használni, de a helyi hálózati (LAN) faxolás engedélyezve van, ez utóbbit a HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility segédprogram vagy a készülék beépített webszervere segítségével tilthatja le.

A dátum és az idő beállítása és ellenőrzése

A faxtartozék dátum- és időbeállítása megegyezik a készülék dátum- és időbeállításával. Ezeket az adatokat a Faxbeállítás varázslóval vagy az alábbi lépéseket követve adhatja meg:

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Általános beállítások](#)
 - [Dátum-/időbeállítások](#)
 - [Dátum/Idő](#)
3. Érintse meg az [Időzóna](#) lakóhelynek megfelelő beállítását.
4. Érintse meg a [Hónap](#) legördülő menüt, és válassza ki a kívánt hónapot.
5. Érintse meg a [Dátum](#) legördülő menü melletti mezőket a nap és az év billentyűzeten történő megadásához.
6. Érintse meg az [Idő](#) fejléc alatti mezőket az óra és a perc billentyűzeten történő megadásához, majd érintse meg a [DE.](#) vagy a [DU.](#) gombot.
7. Ha szükséges, adja meg az [Átállítás nyári időszámításra](#) beállítást.
8. A beállítások mentéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A dátum és az idő beállítása és ellenőrzése

A faxtartozék dátum- és időformátum-beállítása megegyezik a készülék dátum- és időformátum-beállításával. Ezeket az adatokat a Faxbeállítás varázslóval vagy az alábbi lépéseket követve adhatja meg:

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:

- [Általános beállítások](#)
 - [Dátum-/időbeállítások](#)
 - [Dátum- és időformátum](#)
3. Érintse meg a [Dátumformátum](#) beállítást.
 4. Érintse meg az [Időformátum](#) beállítást.
 5. A beállítások mentéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A fax távkonfigurálása

A faxtartozék nemcsak a készülék kezelőpaneljéről konfigurálható, hanem távolról, különböző szoftverek segítségével is. A készülék egy beépített webszervert (EWS) is tartalmaz, ezért a faxtartozék webböngésző vagy a HP Web Jetadmin (WJA) segítségével interneten keresztül is konfigurálható. Ezenkívül a hálózaton keresztül is konfigurálható a faxtartozék, ehhez egy a hálózathoz csatlakozó számítógépre van szükség, amelyre telepítve van a HP MFP Digital Sending Software konfigurációs segédprogram (DSS). Ezekkel az eszközökkel a faxtartozék legtöbb olyan konfigurációs beállítása elérhető, amely megtalálható a készülék Fax menüjében.

Böngésző

A készülék beépített webszervert (EWS) tartalmaz. A beépített webszervernek köszönhetően webböngészővel is elérhetők és módosíthatók az analóg fax beállításai.

1. Írja be a készülék IP-címét a böngésző URL-cím megadására szolgáló sorába, majd nyomja meg az **Enter** billentyűt az EWS Configure product (Beépített webszerver – készülék konfigurálása) képernyő megnyitásához. A készülék IP-címét a készülék konfigurációs oldalának kinyomtatásával tudhatja meg.



MEGJEGYZÉS: Amennyiben a DSS program használatban van, a beépített webszerver egy üzenettel jelzi, hogy a DSS kezeli a készüléket. Ilyen esetben csak a DSS segítségével módosíthatók a beállítások.

2. Kattintson a **Fax** fülre. Megjelenik a **Fax Send Setup** (Faxküldés beállítása) képernyő.
3. A faxolás engedélyezéséhez kattintson a Enable Fax Send (Faxküldés engedélyezése) elemre a **Fax Send Setup** (Faxküldés beállítása) képernyőn. Ha szükséges, módosítsa az általános feladatbeállításokat és az adott faxtípussal kapcsolatos beállításokat, majd a módosítások érvénybe léptetéséhez kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

HP Web Jetadmin

A készülék analógfax-beállításainak HP Web Jetadmin program segítségével történő eléréséhez kövesse az alábbi lépéseket. A HP Web Jetadmin funkcióiról a **HP Web Jetadmin kézikönyve** nyújt tájékoztatást.

1. Indítsa el a HP Web Jetadmin alkalmazást.
2. Írja be az **At a Glance** (Gyorsnézet) terület **Quick Device Find** (Gyors eszközkeresés) mezőjébe a készülék IP-címét, majd kattintson a **Go** (Ugrás) gombra az eszköz állapotának a jobb oldali ablaktáblában történő megjelenítéséhez. Válassza az ablaktábla állapot legördülő menüjének **Digital Sending and Fax** (Digitális küldés és faxolás) elemét.
3. Adja meg a megfelelő beállításokat a **Fax Settings** (Faxbeállítások) vagy az **Advanced Fax Settings** (Speciális faxbeállítások) területen. Az egyes beállításokról a mellettük található környezetfüggő súgó kiválasztásával kaphat további információt.
4. Miután módosította a kívánt beállításokat, azok véglegesítéséhez kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

Egyszerre több készüléket is konfigurálhat. A több készülék konfigurálására szolgáló mód egyszerre több készülék beállítását teszi lehetővé. E funkcióról további tudnivalókat a Web Jetadmin felhasználói útmutatója (**Web Jetadmin User Guide**) tartalmaz, amely a www.hp.com/go/webjetadmin webhely **Self Help and Documentation** (Súgó és dokumentáció) lapján érhető el.

HP MFP Digital Sending konfigurációs segédprogram

A DSS konfigurációs segédprogrammal az alábbi lépésekkel érheti el az MFP analóg faxának beállításait.

1. A főképernyő megjelenítéséhez indítsa el a segédprogramot (a számítógépen vagy a szerveren).
2. Válassza ki a készüléket, kattintson a főképernyő **Configure MFP** (MFP konfigurálása) gombjára, majd a Send to Fax (Küldés faxra) fülre kattintva jelenítse meg a Fax Settings (Faxbeállítások) képernyőt.
3. Engedélyezze a készülék faxfunkcióit az **Enable Fax Send** (Faxküldés engedélyezése) jelölőnégyzet bejelölésével. Az analógfax-beállítások eléréséhez válassza a **Fax Send Method** (Faxküldési mód) legördülő lista **Internal Modem** (Belső modem) elemét. A **Common Job Settings** (Általános feladatbeállítások) lapon, ha szükséges, módosítsa a beállításokat, majd ezek érvénybe léptetéséhez kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra. Az **Internal Modem** (Belső modem) lapon további faxbeállításokat adhat meg.

Egyszerre több készüléket is konfigurálhat. A HP MFP Digital Sending konfigurációs segédprogram használatáról a **HP MFP Digital Sending Software User Guide**, illetve a **HP MFP Digital Sending Software Support Guide** című útmutató nyújt tájékoztatást.



MEGJEGYZÉS: A fax szolgáltatásaitól és a faxolás módjától függően előfordulhat, hogy a beállítások egy része nem érhető el, illetve nem konfigurálható.

Faxbeállítások

Az alábbi részek a különböző faxküldési és -fogadási beállításokat részletezik.

- [Faxküldési beállítások](#)
- [Faxfogadási beállítások](#)
- [Faxarchívum és faxtovábbítás](#)
- [Lekérdezés](#)

Faxküldési beállítások

Használja a Faxküldés beállítása menüt a következő funkciók konfigurálásához:

- [Faxtárcsázási beállítások](#)
- [Általános faxküldési beállítások](#)
- [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
- [Számlázási kódok](#)

Faxtárcsázási beállítások

A fax tárcsázási hangerejének beállítása

A [Faxtárcsázási hangerő](#) beállítás segítségével szabályozhatja a készülék tárcsázási hangerőszintjét a faxok küldésekor.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Faxküld. beáll.](#)
 - [Faxtárcsázási beállítások](#)
3. A [Faxtárcsázási hangerő](#) legördülő menüről válassza a következő lehetőségek egyikét:
 - [Ki](#)
 - [Halk](#) (alapértelmezett)
 - [Hangos](#)
4. A fax hangerő-beállításának mentéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A tárcsázási mód beállítása

A tárcsázási mód beállítással a kívánt tárcsázási mód választható ki: hangfrekvenciás (nyomógombos telefonkészüléknél) vagy impulzusos (tárcsás készüléknél) tárcsázás.

A tárcsázási mód az alábbi lépések szerint módosítható.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - Faxbeállítások
 - Faxküldési beállítások
 - Faxküld. beáll.
 - Faxtárcsázási beállítások
3. Érintse meg a **Tárcsázási üzemmód** legördülő menüt, és a faxtárcsázási mód beállításához válassza a **Hangfrekvenciás (Tone)** (alapérték) vagy a **Impulzusos (Pulse)** értéket.
4. Érintse meg a **Mentés** gombot.

A fax küldési sebességének beállítása

A Faxküldés sebessége beállítással megadható az analóg faxmodem bit/mp-ben mért átviteli sebessége a faxok küldésekor.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - Faxbeállítások
 - Faxküldési beállítások
 - Faxküld. beáll.
 - Faxtárcsázási beállítások
3. Érintse meg a **Faxküldés sebessége** fejléc alatti legördülő menüt, majd válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Gyors (alapérték) – 33 600 bps (bit/mp)
 - Közepes – 14400 bps
 - Lassú – 9600 bps
4. Érintse meg a **Mentés** gombot.

Az újrahívások közötti szünet beállítása

Az újrahívások közti szünettel az adható meg, hogy hány percenként próbálkozzon újra a készülék, ha a hívott szám foglalt vagy nem fogadja a hívást. A foglalt jelzés kommunikációs hibát is jelenthet.



MEGJEGYZÉS: Akkor is megjelenhet a kezelőpanelen újrahívási üzenet, ha a **Redial-on-busy** (Újrahívás, ha foglalt), **Redial-on-No-Answer** (Újrahívás, ha nem veszi fel a hívott fax) és a **Redial-on-Error** (Újrahívás hiba esetén) beállítás is ki van kapcsolva. Ez olyankor történik meg, ha a faxtartozék felhív egy számot, és létrejön, majd megszakad a kapcsolat. Ilyen hibaállapot esetén a faxtartozék – függetlenül az újratárcsázási beállításoktól – kétszer automatikusan újratárcsázza a hívást (először 26 400 bps sebességgel, és ha ez sikertelen, másodszor 14 400 bps sebességgel). Az újrahívás közben a kezelőpanelen üzenetben tájékoztat arról, hogy újrahívás van folyamatban.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - Faxbeállítások
 - Faxküldési beállítások
 - Faxküld. beáll.
 - Faxtárcsázási beállítások
3. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg az **Újrahívások közötti szünet** szövegmezőt.
4. Adja meg a kívánt értéket 1 és 5 között (az alapérték 5), majd érintse meg az **OK** gombot.
5. Érintse meg a **Mentés** gombot.

Újrahívás hiba esetén

Az **Újrátárcsázás hiba esetén** funkció segítségével beállítható, hogy a készülék hányszor tárcsázza az adott faxszámot, ha a faxátvitel közben hiba fordul elő.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - Faxbeállítások
 - Faxküldési beállítások
 - Faxküld. beáll.
 - Faxtárcsázási beállítások
3. Érintse meg az **Újrátárcsázás hiba esetén** mezőt a billentyűzet megnyitásához.
4. Adja meg a kívánt értéket 0 és 9 között (az alapérték 2), majd érintse meg az **OK** gombot.
5. Érintse meg a **Mentés** gombot.

A foglaltság esetén való újrahívás beállítása

A foglaltság esetén történő újrahívás beállításával azt lehet megadni (0 és 9 közötti értékkel), hogy hányszor hívjon újra a faxtartozék egy számot, ha az foglalt. Az újrahívások közötti időtartamot az Újrahívások közti szünet beállítás határozza meg.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Faxküld. beáll.](#)
 - [Faxtárcsázási beállítások](#)
3. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg az [Újrahívás, ha foglalt](#) szövegmezőt.
4. Adja meg a kívánt értéket 0 és 9 között (az alapérték 3), majd érintse meg az [OK](#) gombot.
5. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Újrahívás beállítása arra az esetre, ha a másik faxkészülék nem fogadja a hívást

Ezzel a beállítással az határozható meg, hogy hányszor hívjon újra a faxtartozék egy számot, ha a másik készülék nem fogadja a hívást. Az újrapróbálkozások száma 0 vagy 1 (az Egyesült Államokban), illetve 0–2 (az ország/térség beállításától függően). Az újrahívások közötti időtartamot az újrahívások közti szünet beállítása határozza meg.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Faxküld. beáll.](#)
 - [Faxtárcsázási beállítások](#)
3. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg az [Újrahívás, ha nem válaszol](#) szövegmezőt.
4. Adja meg a kívánt értéket 0 és 2 között (az alapérték 0), majd érintse meg az [OK](#) gombot.
5. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A vonalhang-érzékelés beállítása

A vonalhang-érzékeléssel az állítható be, hogy a készülék a fax elküldése előtt megvárja-e, amíg vonal hallható.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)

- [Faxküld. beáll.](#)
 - [Faxtárcsázási beállítások](#)
3. Érintse meg a [Tárcsahang érzékelése](#) beállítást. Ha a [Tárcsahang érzékelése](#) engedélyezve van, a beállítás mellett egy pipa látható. Alapértelmezés szerint a beállítás le van tiltva.
 4. A tárcsázási hang észlelésének engedélyezéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Előhívószám beállítása (ha szükséges)

Az előhívószám beállításánál megadható az a szám (például a külső vonal hívásához szükséges „9”-es), amelyet a készüléknek tárcsáznia kell hívás előtt. A készülék automatikusan hozzáadja ezt a számot a telefonszámokhoz.



MEGJEGYZÉS: Lehet, hogy szünetet kell beilleszteni az előhívószám és a telefonszám közé. 2 másodperces szünet beszúrásához írjon be egy vesszőt (,), kettős keresztet (#) vagy P karaktert. Mellékszám hozzáadásához használja az X karaktert.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Faxküld. beáll.](#)
 - [Faxtárcsázási beállítások](#)
3. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a [Tárcsázási előtag](#) szövegmezőt.
4. Írja be az előhívó számot a billentyűzeten, majd érintse meg az [OK](#) gombot.
5. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Általános faxküldési beállítások

Használja az [Általános faxküldési beállítások](#) menüt a következő funkciók konfigurálásához:

- Faxszám Jóváhagyása
- PC Faxküldés
- Faxfejléc
- JBIG-tömörítés
- Hibajavítás üzemmód


A faxszám-jóváhagyás aktiválása

Amikor a faxszám jóváhagyása funkció be van kapcsolva, a készülék a faxszám kétszeri megadását kéri annak ellenőrzése céljából, hogy a faxszámot megfelelően írta-e be. Ennek a funkciónak az alapértelmezett beállítása a [Letiltva](#).

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Faxküld. beáll.](#)
 - [Általános faxküldési beállítások](#)
3. A faxszám jóváhagyásának engedélyezéséhez érintse meg a [Faxszám Jóváhagyása](#) mezőt.
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A számítógépről történő faxküldés engedélyezése

E funkció segítségével küldhet faxokat a számítógépről. Ez a funkció alapértelmezés szerint engedélyezve van. Ha le van tiltva a funkció, a következőképpen engedélyezheti:

 **MEGJEGYZÉS:** A számítógépről történő faxküldés illesztőprogramját telepíteni kell azon a számítógépen, amelyről faxot kíván küldeni.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Faxküld. beáll.](#)
 - [Általános faxküldési beállítások](#)
3. Érintse meg a [PC Faxküldés](#) mezőt.
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Faxfejléc

A faxfejléc funkció segítségével megadhatja, hogy a fejléc az oldal tetejére kerüljön-e (a tartalom ennek megfelelően lejjebb csúszik), vagy átfedje-e a faxképet.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Faxküld. beáll.](#)
 - [Általános faxküldési beállítások](#)


3. A faxfejléc helyének megadásához érintse meg az [Illesztés előre](#) (alapérték) vagy a [Fedőlap](#) beállítását a [Faxfejléc](#) területen.
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A Hibajavítás üzemmód beállítása

Alapesetben a faxtartozék figyeli a telefonvonalon haladó jeleket faxküldés és -fogadás közben. Ha a faxtartozék hibát észlel átvitel közben, és be van kapcsolva valamelyik hibajavítási beállítás, a faxtartozék kérni tudja a másik készüléktől a hibás rész újraküldését.

Alapértelmezés szerint a hibajavítási üzemmód engedélyezve van. Csak akkor kapcsolja ki a hibajavítást, ha nehézségei adódnak faxküldéskor vagy -fogadáskor, és hajlandó elfogadni az átvitelben jelentkező hibákat és a kép esetleges minőségromlását. Akkor lehet például hasznos a beállítás kikapcsolása, ha tengerentúli faxot küld vagy fogad, illetve ha műholdas telefonkapcsolatot használ.

Ha a hibajavító mód nincs engedélyezve, a készülék nem tud gyors módban működni. A fax legfeljebb 14 400 bps sebességgel fog működni.

 **MEGJEGYZÉS:** Előfordulhat, hogy egyes VOIP-szolgáltatók a hibajavítási üzemmód kikapcsolását javasolják. Erre azonban általában nincs szükség.

Ha a hibajavítási üzemmód le van tiltva, az engedélyezéséhez kövesse az alábbi lépéseket:

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Faxküld. beáll.](#)
 - [Általános faxküldési beállítások](#)
3. Érintse meg a [Hibajavítás üzemmód](#) jelölőnégyzetet, ha az nincs bejelölve, tehát a hibajavítási üzemmód le van tiltva.
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Alapértelmezett feladatbeállítások

A következő alapértelmezett feladatbeállítások adhatók meg:

- Előnézeti kép
- Felbontás
- Eredeti oldalak
- Értesítés
- Tartalom tájolása

- Eredeti méret
- Képbeállítás
- Szöveg/kép optimalizálás
- Feladatépítés
- Üres oldalak kihagyása



MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett feladatbeállítások az analóg, a helyi hálózati (LAN) és az internetes faxolás módra egyaránt érvényesek.

Kép előnézete

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Előnézeti kép](#)
3. Érintse meg az alábbi beállítások egyikét:
 - Opcionálissá tesz
 - Előnézet kérése
 - [Előnézet letiltása](#)
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A kimenő faxok felbontásának beállítása

A kimenő fax felbontása határozza meg, hogy legfeljebb mekkora felbontással küldhető fax a fogadó készüléknek. A faxtartozék a lehető legnagyobb felbontást használja, amelyet ez a beállítás és a fogadó fax maximális felbontása korlátoz.



MEGJEGYZÉS: A 21,25 cm-nél (8,5 hüvelyknél) szélesebb faxokat a készülék automatikusan a normál vagy a finom beállítással küldi a telefonálás időtartamának csökkentése érdekében.



MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett felbontás kisebb, mint a készülék előző típusánál. Az előző típus esetében a felbontás alapértelmezett beállítása FINE (Finom) (200 x 200 dpi) volt.



MEGJEGYZÉS: Minél nagyobb a felbontás, annál hosszabb idő szükséges a fax átviteléhez.



MEGJEGYZÉS: A helyi hálózati (LAN) faxolás beállításai gyártónként változnak, és eltérhetnek az alább felsorolt beállításoktól.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Felbontás](#)
3. A következő felbontási beállítások közül választhat:
 - [Normál \(100 x 200 dpi\)](#) (alapértelmezett)
 - [Finom \(200 x 200 dpi\)](#)
 - [Szuperfinom \(300 x 300 dpi\)](#)
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Eredeti oldalak

1. A kezdőképernyőn görgessen az [Adminisztráció](#) ikonra, és érintse meg.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Eredeti oldalak](#)
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:
 - [Egyoldal](#) (alapértelmezett)
 - [Kétoldal](#)
4. Érintse meg a [Tájolás](#) gombot az oldaltájolás beállításához.
5. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Értesítés

Az értesítési beállításokkal megadható, hogy mikor és milyen értesítés érkezzon a kimenő faxok állapotáról. Ez a beállítás kizárólag az éppen küldött faxra vonatkozik. A beállítás végleges módosításához az alapértelmezett beállítást kell módosítani.

1. A kezdőképernyőn érintse meg az Adminisztráció ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:

- [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Értesítés](#)
- 3.** Érintse meg a kívánt értesítési beállítást:
- [Ne értesítsen](#) (alapértelmezett)
 - [Értesítés a feladat befejezéséről](#)
 - [Értesítés csak a feladat sikertelensége esetén](#)
- 4.** Ha nyomtatott értesítést szeretne kapni, a [Nyomtatás](#) lehetőséget, ha pedig e-mail értesítést szeretne kapni, az [E-mail](#) lehetőséget érintse meg.
- 5.** Ha a [Nyomtatás](#) lehetőséget választotta, az értesítés beállításának befejezéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.
- VAGY**
- Ha az [E-mail](#) lehetőséget választotta, a billentyűzettel adjon meg egy e-mail címet, majd az értesítés beállításának befejezéséhez érintse meg az [OK](#) gombot.
- 6.** Jelölje be a [Miniatűr belefoglalása](#) jelölőnégyzetet, ha miniatűr képet szeretne hozzáadni az értesítésekhez.

Tartalom tájolása

E funkció segítségével beállíthatja a faxtartalom oldaltájolását. Egyoldalas lapok esetében válassza az alapértelmezett Álló (rövid él van felül) vagy a Fekvő (hosszú él van felül) tájolást. Kétoldalas lapok esetében válassza a Könyvszerű (rövid él van felül) vagy a Lapozásos (hosszú él van felül) értéket.

- 1.** A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
- 2.** Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Tartalom tájolása](#)
- 3.** Érintse meg az [Álló](#) (alapérték) vagy a [Fekvő](#) beállítást [Egyoldalas](#) lapok esetén.
- 4.** Érintse meg a [Könyvszerű](#) vagy a [Lapozásos](#) beállítást [Kétoldalas](#) lapok esetén.
- 5.** Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Eredeti méret

E funkció segítségével a faxtartalmat az eredeti dokumentum méretéhez igazíthatja.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Eredeti méret](#)
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:
 - [Bármilyen méret \(alapértelmezett\)](#)
 - [Letter \(8,5 x 11\)](#)
 - [Vegyes Letter/Legal](#)
 - [Legal \(8,5 x 14\)](#)
 - [Executive \(7,25 x 10,5\)](#)
 - [Statement \(8,5 x 5,5\)](#)
 - [Oficio \(8,5 x 13\)](#)
 - [A4 \(210 x 297 mm\)](#)
 - [A5 \(148 x 210 mm\)](#)
 - [B5 \(257 x 182 mm\)](#)
 - [16k \(197 x 273 mm\)](#)
 - [DPostcard \(JIS\) \(148 x 200 mm\)](#)
 - [Oficio \(216 x 340 mm\)](#)
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Képbeállítás



MEGJEGYZÉS: A képbeállítások módosítása lassíthatja a faxátviteli sebességet, és hosszabb átviteli időt eredményezhet.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Képbeállítás](#)

3. A **Világosabb** vagy a **Sötétebb** gomb segítségével módosíthatja a **Sötétség** beállítást.
4. A **Kevesebb** vagy a **További** gomb segítségével módosíthatja a **Kontraszt**, a **Háttér tisztítása** vagy az **Élesség** beállítást.
5. Érintse meg a **Mentés** gombot.



MEGJEGYZÉS: Az élesség gyári alapértékre történő visszaállításához érintse meg az **Alapértelmezés** gombot.

Szöveg/kép optimalizálás

E funkció segítségével az eredeti dokumentumnak leginkább megfelelő faxkimenetet hozhat létre. A képek szöveges üzemmódban történő küldése gyengébb képminőséget eredményez.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Faxbeállítások**
 - **Faxküldési beállítások**
 - **Alapértelmezett feladatbeállítások**
 - **Szöveg/kép optimalizálás**
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:
 - **Kézi beállítás** (alapértelmezett)
 - **Szöveg**
 - **Nyomtatott kép**
 - **Fénykép**
4. Érintse meg a **Mentés** gombot.

Feladatépítés

E funkció segítségével a faxfeladatot több eredeti dokumentum kombinálásával hozhatja létre.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Faxbeállítások**
 - **Faxküldési beállítások**
 - **Alapértelmezett feladatbeállítások**
 - **Feladatépítés**
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:

- [Feladatkészítés ki](#) (alapértelmezett)
- [Feladatkészítés be](#)

4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Üres oldalak kihagyása

E funkció segítségével letilthatja az üres faxoldalak kinyomtatását.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Üres oldalak kihagyása](#)
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:
 - [Letiltva](#) (alapértelmezett)
 - [Engedélyezve](#)
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Számlázási kódok

Számlázási kódok beállítása

Ha be van kapcsolva a számlázási kód beállítás, a felhasználónak faxküldéskor be kell írnia egy számot. Ez a szám kerül a számlázási kódokról készült jelentésbe. Ha meg szeretné tekinteni a számlázási kódokról szóló jelentést, nyomtassa ki vagy kérdezze le egy alkalmazás segítségével.

Alapértelmezés szerint a számlázási kódok le vannak tiltva. A számlázási kódok engedélyezéséhez kövesse az alábbi lépéseket:

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxküldési beállítások](#)
 - [Faxküld. beáll.](#)
 - [Számlázási kódok](#)

3. Érintse meg a [Számlázási kódok engedélyezése](#) lehetőséget a számlázási kódok engedélyezéséhez.



MEGJEGYZÉS: A számlázási kódok letiltásához szüntesse meg a [Számlázási kódok engedélyezése](#) lehetőség kijelölését, érintse meg a [Mentés](#) gombot, majd hagyja ki a többi lépést.

Ha engedélyezni kívánja a felhasználók számára a számlázási kódok szerkesztését, érintse meg a [Számlázási kódok változtatásának engedélyezése](#) lehetőséget.

4. Érintse meg az [Alapértelmezett számlázási kód](#) lehetőséget a billentyűzet megnyitásához.
5. Írja be a számlázási kódot, majd nyomja meg az [OK](#) gombot.
6. Érintse meg a [Minimális hossz](#) szövegmezőt a billentyűzet megnyitásához.
7. Adja meg a számlázási kód minimális hosszát, majd érintse meg az [OK](#) gombot.
8. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Faxfogadási beállítások

A Faxfogadás beállítása menüt a következő funkciók konfigurálásához használhatja:

- [Faxfogadás beállítása](#)
- [Speciális képfeldolgozási beállítások](#)
- [Az ütemezett faxnyomtatás bekapcsolása és kikapcsolása](#)
- [Bejövő faxok zárolása](#)
- [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
- [A papírtálca beállítása](#)

Faxfogadás beállítása

A csengő hangerejének beállítása

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Faxfogadás beállítása](#)
3. A [Csengő hangerő](#) legördülő listáról válassza a következő csengetési hangerő-beállítások egyikét:

- [Ki](#)
- [Halk](#) (alapértelmezett)
- [Hangos](#)

4. A csengetési hangerő-beállítás mentéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A hívásfogadás előtti csengésszám beállítása

A hívásfogadás előtti csengetésszám azt határozza meg, hogy hányszor cseng a telefon, mielőtt a faxtartozék fogadja a bejövő hívást.



MEGJEGYZÉS: Az országtól/térségtől függ, hogy mi a hívásfogadás előtti csengésszám tartományának alapértelmezett beállítása. A hívásfogadás előtti csengésszám lehetséges tartománya országonként/területenként változik.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Faxfogadás beállítása](#)
3. A [Csengetés válasszig](#) legördülő menüben érintse meg a kívánt csengetésszámot (1 és 5 közötti érték adható meg, az alapérték 1).



MEGJEGYZÉS: Ha csengésérzékelési problémái vannak, állítsa a hívásfogadás előtti csengetésszámot 2-re.

4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A fax fogadási sebességének beállítása

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Faxfogadás beállítása](#)
3. Válassza ki a kívánt beállítást a [Faxfogadás sebessége](#) legördülő menüről:
 - [Gyors](#) (alapérték) – v.34/max. 33 600 bps
 - [Közepes](#) – v.17/max. 14 400 bps
 - [Lassú](#) – v.29/max. 9600 bps
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A csengetési időköz beállítása

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Faxfogadás beállítása](#)
3. Érintse meg a [Csengetési időköz](#) fejléc alatti mezőt a billentyűzet megnyitásához.
4. Adja meg a csengetési időköz értékét a billentyűzeten, majd érintse meg az [OK](#) gombot. Az alapértelmezett csengetési időköz 600.
5. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A csengő hangmagasságának beállítása



MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett csengetési gyakoriság széles frekvenciatartományt lefed, és csak ritkán kell rajta állítani.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Faxfogadás beállítása](#)
3. Érintse meg a [Csengetési gyakoriság](#): fejléc alatti mezőt a billentyűzet megnyitásához.
4. Adja meg a csengetés gyakoriságának értékét a billentyűzeten, majd érintse meg az [OK](#) gombot. Az alapértelmezett csengetési gyakoriság 68 Hz.
5. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Speciális képfeldolgozási beállítások

A speciális képbeállításokkal számos módon javíthatja a beolvasott kép minőségét. Az alábbi beállítások adhatók meg:

- [Az élesség módosítása](#)
- [Szélek törlése](#)
- [Automatikus színészlelés](#)
- [Az oldalak automatikus körülvágása](#)
- [Képek automatikus tájolása](#)

- [A tónusok automatikus helyesbítése](#)

Az élesség módosítása

A kép élesítéséhez vagy tompításához állítson az Élesség értékén. Például az élesség növelésével a szöveg jobban olvashatóvá válik, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek.

1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** gombot.
2. Töltse ki az első képernyőn lévő mezőket a faxcímezett adatainak megadásához.
3. Érintse meg a **További beállítások** gombot a képernyő alján.
4. Érintse meg a **Képbeállítás** gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha a **Képbeállítás** gomb nem található az első oldalon, érintse meg a **További beállítások** gombot a következő oldalra görgetéshez.

5. Az **Élesség** csúszkát balra húzva csökkentheti, jobbra húzva pedig növelheti az élességet.
6. A módosítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
7. A beolvasás megkezdéséhez érintse meg az **Indítás** gombot.

Szélek törlése

A Szélek törlése funkciót használva eltávolíthatja a hibás részeket, pl. sötét kereteket, vagy a tűzőkapcsok által hagyott nyomokat a beolvasott képről a szélek kihagyásával.

1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** gombot.
2. Töltse ki az első képernyőn lévő mezőket a faxcímezett adatainak megadásához.
3. Érintse meg a **További beállítások** gombot a képernyő alján.
4. Érintse meg a **Szélek törlése** gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha a **Szélek törlése** gomb nem található az első oldalon, érintse meg a **További beállítások** gombot a következő oldalra görgetéshez.


5. Ha szükséges, módosítsa a mértékegységet a **Hüvelyk használata** vagy a **Milliméter használata** jelölőnégyzet bejelölésével.
6. Érintse meg a kép megtisztítani kívánt szélének megfelelő mezőt, és írja be, hogy milyen távolra szeretné megtisztítani a lapot a szélétől. Ismétlje meg ezt a lépést minden megtisztítani kívánt szélhez.
7. A módosítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
8. A beolvasás megkezdéséhez érintse meg az **Indítás** gombot.

Automatikus színészlelés

A Színes/fekete-fehér funkcióval konfigurálhatja a készülék által a beolvasott képekhez használt színbeállításokat. Az alábbi lehetőségek közül választhat:

Automatikus érzékelés	A készülék előkészíti a képeket, és megállapítja, hogy az oldalak színesek-e. Ha színesek, a készülék színes képet állít elő. Ha nem színesek, a készülék fekete-fehér vagy szürkeáttmenetes képet hoz létre. A fekete-fehér és szürkeáttmenetes képek kisebb méretűek, mint a színes képek.
Szín	A készülék mindig színes képet állít elő.
Fekete/szürke	A készülék mindig fekete-fehér/szürkeárnyaltos képet állít elő.
Fekete	A készülék csak fekete-fehér képet állít elő, szürkeárnyalatok nélkül.


1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** gombot.
2. Töltse ki az első képernyőn lévő mezőket a faxcímezett adatainak megadásához.
3. Érintse meg a **További beállítások** gombot a képernyő alján.
4. Érintse meg a **Színes/fekete** gombot.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a **Színes/fekete** gomb nem található az első oldalon, érintse meg a **További beállítások** gombot a következő oldalra görgetéshez.

5. Válasszon egy színbeállítást a megjelenő lehetőségek közül.
6. A módosítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
7. A beolvasás megkezdéséhez érintse meg az **Indítás** gombot.

Az oldalak automatikus körülvágása

A készülék képes levágni a beolvasott képet az eredeti dokumentum papírjának méretére vagy az eredeti dokumentumon érzékelhető tartalom méretére is.

 **MEGJEGYZÉS:** A képnek a papírméretre való levágásához olvasson a dokumentumadagolóról, vagy hagyja nyitva a lapolvasó fedelét, ha a síkágyas üveggel olvas.

1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** gombot.
2. Töltse ki az első képernyőn lévő mezőket a faxcímezett adatainak megadásához.
3. Érintse meg a **További beállítások** gombot a képernyő alján.
4. Érintse meg a **Levágási beállítások** gombot.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a **Levágási beállítások** gomb nem található az első oldalon, érintse meg a **További beállítások** gombot a következő oldalra görgetéshez.

5. Válassza ki a megfelelő levágási beállítást:
 - **Papír méretére vágás:** A készülék a képet az eredeti dokumentum papírméretére vágja.
 - **Tartalom méretére vágás:** A készülék a képet az eredeti dokumentumon érzékelhető tartalom méretére vágja.

6. A módosítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
7. A beolvasás megkezdéséhez érintse meg az **Indítás** gombot.

Képek automatikus tájolása

Az olyan dokumentumok esetében, amelyek oldalanként 100 karakternél többet tartalmaznak, a készülék képes észlelni, melyik él a lap teteje, és a beolvasott képet ennek megfelelően fordítja el. Ha több oldalt olvas be, és egyes oldalak fejjel lefelé vannak, akkor a beolvasott képen minden oldal a jó oldalával felfelé fog állni. Ha egyes oldalak fekvőek, a készülék a képet úgy forgatja, hogy az oldalak teteje legyen a kép teteje.

1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** gombot.
2. Töltse ki az első képernyőn lévő mezőket a faxcímezett adatainak megadásához.
3. Érintse meg a **További beállítások** gombot a képernyő alján.
4. Érintse meg a **Tartalom tájolása** gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha a **Tartalom tájolása** gomb nem található az első oldalon, érintse meg a **További beállítások** gombot a következő oldalra görgetéshez.

5. Válassza az **Automatikus érzékelést** lehetőséget.
6. A módosítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
7. A beolvasás megkezdéséhez érintse meg az **Indítás** gombot.

A tónusok automatikus helyesbítése

Beállíthatja, hogy a készülék automatikusan, oldalanként külön állítsa be a sötétséget, a kontrasztot és a háttértörést. Ha például az eredeti dokumentumon van néhány oldal, amely világosabb a többinél, akkor a beolvasott képeken egyenletesebb lesz a sötétségbeállítás.

1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** gombot.
2. Töltse ki az első képernyőn lévő mezőket a faxcímezett adatainak megadásához.
3. Érintse meg a **További beállítások** gombot a képernyő alján.
4. Érintse meg a **Képbeállítás** gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha a **Képbeállítás** gomb nem található az első oldalon, érintse meg a **További beállítások** gombot a következő oldalra görgetéshez.

5. Érintse meg az **Automatikus tónus** jelölőnégyzetet a bejelöléséhez.
6. A módosítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
7. A beolvasás megkezdéséhez érintse meg az **Indítás** gombot.

Az ütemezett faxnyomtatás bekapcsolása és kikapcsolása



MEGJEGYZÉS: Az ütemezett faxnyomtatás bekapcsolása előtt létre kell hozni az ütemezést.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - Faxbeállítások
 - Faxfogadási beállítások
 - Faxnyomtatási ütemezés
3. Érintse meg a Faxnyomtatási ütemezés használata lehetőséget.
4. Érintse meg az Ütemezés gombot.
5. Érintse meg a Faxnyomtatás üzemmód elemet.
6. Érintse meg a zöld pluszjelet a Faxesemény heti ütemezése képernyő megnyitásához.
7. Görgessen a Faxnyomtatás üzemmód elemhez, és érintse meg.
8. Válasszon az Esemény típusa fejléc alatti értékek közül:
 - Bejövő faxok nyomtatása
 - Bejövő faxok tárolása
9. Érintse meg az Idő mezőket a billentyűzet megnyitásához, majd adja meg a bejövő faxok nyomtatásának vagy tárolásának órában és percben kifejezett időpontját.
10. Érintse meg az Eseményhez beállított napok gombokat az ütemezett faxnyomtatás napjainak megadásához.
11. Érintse meg az OK gombot.
12. A faxnyomtatás ütemezésének mentéséhez érintse meg a Mentés gombot.
13. Érintse meg a Mentés gombot faxnyomtatás ütemezésének engedélyezéséhez.



MEGJEGYZÉS: Egy napra csak egy faxnyomtatás ütemezhető.

Bejövő faxok zárolása

A zárolt faxszámok listája beállítás segítségével létrehozhatja a zárolt telefonszámok listáját. A zárolt faxszámok listájára felvett telefonszámokról érkező fax nem kerül nyomtatásra, és azonnal törlődik a memóriából.

A zárolt faxszámok listájának létrehozása

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - Faxbeállítások
 - Faxfogadási beállítások
 - Blokkolt faxszámok

3. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a [Blokkolandó faxszám](#) szövegmezőt.
4. Írja be a kívánt számot, majd érintse meg az [OK](#) gombot.
5. A zöld nyíl megérintésével adhatja hozzá a számot a [Blokkolt faxszámok](#) listájához.



MEGJEGYZÉS: További blokkolt faxszámok hozzáadásához ismételje meg a 3–5. lépést.

6. A blokkolt faxszámok listájának mentéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Számok törlése a zárt faxszámok listájáról

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Blokkolt faxszámok](#)
3. Érintse meg a [Blokkolt faxszámok](#) listából törölni kívánt számot, majd a [Törlés](#) gombot, és végül a [Mentés](#) gombot.
4. A szám törlésének jóváhagyásához érintse meg az [OK](#) gombot.
5. Több szám [Blokkolt faxszámok](#) listából történő törléséhez ismételje meg a 3. és 4. lépést, vagy érintse meg a [Mindent töröl](#) gombot, majd érintse meg a [Mentés](#) gombot az összes szám egyszerre történő törléséhez a [Blokkolt faxszámok](#) listából.

Alapértelmezett feladatbeállítások

A következő alapértelmezett feladatbeállítások adhatók meg:

- Értésítés
- A fogadott faxok ellátása jelzéssel
- Oldalhoz igazítás
- Papír kiválasztása
- Kimeneti tálca
- Oldalak



MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett feladatbeállítások az analóg, a helyi hálózati (LAN) és az internetes faxolás módra egyaránt érvényesek.

Értésítés

Ezzel a beállítással szabályozható, hogy a bejövő faxok esetében a készülék mikor nyomtasson ki faxhívási jelentést.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Értesítés](#)
3. Érintse meg a kívánt értesítési beállítást:
 - [Ne értesítsen](#) (alapértelmezett)
 - [Értesítés a feladat befejezéséről](#)
 - [Értesítés csak a feladat sikertelensége esetén](#)
4. Ha nyomtatott értesítést szeretne kapni, a [Nyomtatás](#) lehetőséget, ha pedig e-mail értesítést szeretne kapni, az [E-mail](#) lehetőséget érintse meg.
5. Ha a [Nyomtatás](#) lehetőséget választotta, az értesítés beállításának befejezéséhez érintse meg a [Mentés](#) gombot.

VAGY

Ha az [E-mail](#) lehetőséget választotta, a billentyűzettel adjon meg egy e-mail címet, majd az értesítés beállításának befejezéséhez érintse meg az [Mentés](#) gombot.

6. Jelölje be a [Miniatűr belefoglalása](#) jelölőnégyzetet, ha miniatűr képet szeretne hozzáadni az értesítésekhez.

A fogadott faxok ellátása jelzéssel (bejövő faxok)

A fogadott faxok felülbélyegzésére szolgáló beállítással bekapcsolható és kikapcsolható ez a funkció. A bélyegzővel a beérkezési dátum, az időpont, a telefonszám és az oldalszám jeleníthető meg a bejövő faxoldalakon.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Fogadott faxok ellátása jelzéssel](#)
3. A bélyegzés letiltásához érintse meg a [Letiltva](#) értéket (alapbeállítás), az engedélyezéséhez pedig az [Engedélyezve](#) értéket.
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Az oldalhoz igazítás beállítása

A faxok kinyomtatásához használt oldalméret kiválasztásakor a készülék megkeresi a lehetséges méretek közül azt, amely a leginkább megfelel a kívánt méretnek. Ha az oldalmérethez való illesztés engedélyezett, és a fogadott kép nagyobb az oldal méreténél, a készülék megpróbálja átméretezni a képet úgy, hogy az ráférjen az oldalra. Ha ki van kapcsolva ez a beállítás, az egy oldalnál nagyobb bejövő képek több oldalra oszlanak el.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Oldalhoz igazítás](#)
3. Az oldalmérethez történő illesztés engedélyezéséhez érintse meg az [Engedélyezve](#) értéket (alapbeállítás), a letiltásához pedig a [Letiltva](#) értéket.
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A papírkiválasztás beállítása

E funkció segítségével megadhatja, hogy a készülék melyik tálcából töltse be a papírt a fax kinyomtatásához.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Papír kiválasztása](#)
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:
 - [Automatikus](#) (alapértelmezett)
 - [1. tálca](#)
 - [2. tálca](#)
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A kimeneti tálca beállítása

E funkció segítségével beállíthatja a faxok kimeneti tálcáját.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Kimeneti tálca](#)
3. Érintse meg a faxok fogadásához használni kívánt tálcát.
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

Az oldalak beállítása

Az Oldalak funkció segítségével megadhatja, hogy a faxok kimenete egy- vagy kétoldalas legyen-e.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Oldalak](#)
3. Érintse meg a következő beállítások egyikét:
 - [Egyoldalas](#) (alapértelmezett)
 - [Kétoldalas](#)
4. Érintse meg a [Mentés](#) gombot.

A papírtálca beállítása

A papírtálca beállítása határozza meg, hogy a készülék honnan húzza be a papírt a faxok nyomtatásához.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxfogadási beállítások](#)
 - [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - [Papír kiválasztása](#)

3. Érintse meg a faxok fogadásához használni kívánt tálcá nevét.
4. A papírtálcá-beállítás mentéséhez érintse meg a **Mentés** gombot.

Faxarchívum és faxtovábbítás

A faxarchiválási funkció lehetővé teszi az összes bejövő/kimenő fax archiválási másolatának megadott e-mail címre történő elküldését.

A faxtovábbítási funkció lehetővé teszi az összes bejövő/kimenő fax továbbítását egy másik faxszámra. Ha engedélyezve van a faxtovábbítás, a fogadó készülék kinyomtatja a faxot (ha le van tiltva a faxnyomtatás, a faxot akkor nyomtatja ki a készülék, amikor engedélyezi a nyomtatást), és egyúttal továbbítja a faxot az erre a célra megadott számra.

A HP beépített webszerver segítségével engedélyezheti és állíthatja be ezeket a funkciókat.

A faxarchiválás engedélyezése

1. Nyisson meg egy webböngészőt, és gépelje be a készülék IP-címét a címsorba.
2. A HP beépített webszerver megnyitása után kattintson a **Fax** fülre.
3. Kattintson a **Faxarchiválás és továbbítás** hivatkozásra.
4. A **Faxarchívum** helyen válasszon egy lehetőséget a **Faxarchiválás** legördülő listáról.
5. Válasszon egy lehetőséget az **Archiválandó faxfeladat típusa** legördülő listáról.
6. Válasszon egy beállítást az **Archiválási cél** legördülő listából.



MEGJEGYZÉS: Ha e-mailt szeretne archiválni, konfigurálnia kell az SMTP-szerver adatait.

7. Kattintson az oldal alján látható **Alkalmaz** gombra.

A faxtovábbítás engedélyezése

1. Nyisson meg egy webböngészőt, és gépelje be a készülék IP-címét a címsorba.
2. A HP beépített webszerver megnyitása után kattintson a **Fax** fülre.
3. Kattintson a **Faxarchiválás és továbbítás** hivatkozásra.
4. A **Faxátírányítás** területen kattintson a **Faxátírányítás engedélyezése** jelölőnégyzetre.
5. Válasszon egy lehetőséget az **Átírányítandó faxfeladat típusa** legördülő listáról.
6. A **Faxtovábbítási szám** mezőbe írja be a faxszámot.
7. Kattintson az oldal alján látható **Alkalmaz** gombra.

Lekérdezés

A faxlekérdezés egy olyan funkció, amely lehetővé teszi, hogy egy faxgép egy adott dokumentumot lekérjen egy másik faxgéptől. Ennek a funkciónak a működéséhez mindkét készüléken engedélyezve

kell lennie a lekérdezés funkciónak. A lekérdezést engedélyezni kell a HP beépített webszerveren, mielőtt konfigurálhatná a kezelőpanelen.

Lekérdezés engedélyezése az EWS segítségével

1. Nyisson meg egy webböngészőt, és gépelje be a készülék IP-címét a címsorba.
2. A HP beépített webszerver megnyitása után kattintson az **Általános** fülre.
3. Az **Elérhető alkalmazások** területen jelölje be a **Lekérdezés** lehetőséget, majd húzza a **kezdőképernyő** területére.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra a lap alján – ezzel frissíti a kezelőpanel, hogy megjelenjen rajta a lekérdezés.

Lekérdezésfogadás indítása

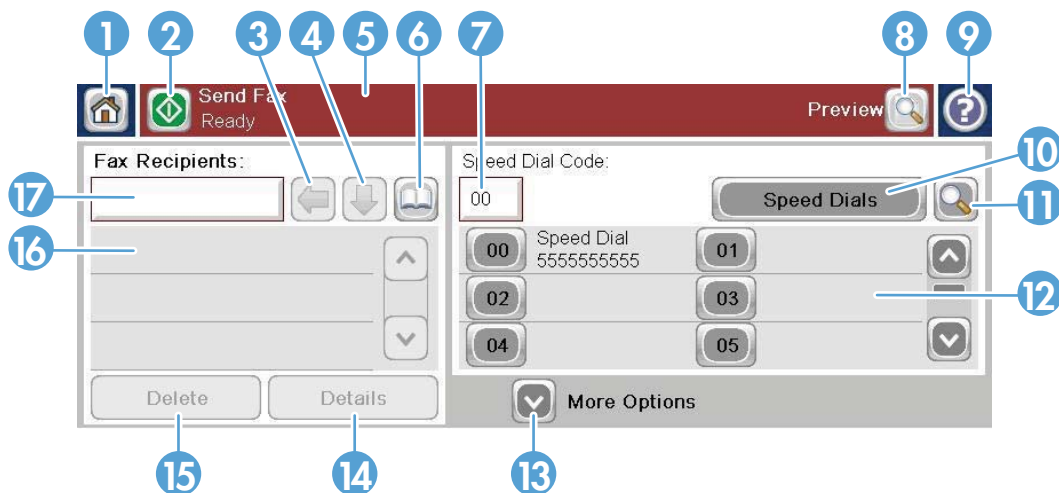
Egyes faxkészülékek képesek mindaddig felfüggeszteni a faxküldést, amíg azt egy másik faxkészülék nem kéri. Azt, amikor egy készülék lekérdez egy faxküldést felfüggesztő másik faxkészüléket, és kéri a felfüggesztett fax küldését, lekérdezéses fogadásnak nevezik.

1. A kezelőpanelen érintse meg a **Fax** ikont a Fax képernyő megjelenítéséhez.
2. Érintse meg a **További beállítások** elemet a beállítások megjelenítéséhez.
3. Görgessen a 2. oldalra.
4. A Fax Polling (Fax lekérdezése) képernyő megjelenítéséhez érintse meg a **Fax Polling** (Fax lekérdezése) menüpontot.
5. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a szövegmezőt.
6. A billentyűzettel írja be a lekérdezést fogadó számot, majd érintse meg az **Indítás** gombot.
7. A beírt számot a készülék tárcsázza. Ha a tárcsázott faxkészüléken van felfüggesztett faxüzenet, akkor az továbbítódik a készülékre, amely azt ki is nyomtatja. Ha nincs felfüggesztett fax, megjelenik a **Nincs fax** üzenet. Ha a faxkészülék nem támogatja a lekérdezéses fogadást, megjelenik az **Érvénytelen lekérdezés** hibaüzenet.

A fax használata


Faxfunkció képernyő

A Faxfunkció képernyő faxküldésre szolgál. A képernyő a kezelőpanel kezdőképernyőjén látható Fax ikon megnyomásával érhető el.



1	Kezdőképernyő gomb – visszatérés a főképernyőhöz
2	Faxküldés – fax küldése több címzettnek
3	Szám javítása/törlése
4	Szám beírása a címzettek listájára
5	Állapotüzenetek sora
6	Hozzáférés a faxcímjegyzékhez
7	Gyorstárcsázási keresés szám alapján
8	Előnézeti kép
9	Súgó – súgó pontjainak megjelenítése
10	Gyorstárcsázás – szerkesztés gomb
11	Gyorstárcsázás – keresés név alapján
12	Gyorstárcsázási lista (görgetés más bejegyzés megjelenítéséhez)
13	További beállítások – egyéb faxküldési beállítások megtekintése vagy módosítása
14	Nyomja meg a kiválasztott címzett adatainak megtekintéséhez
15	Nyomja meg, ha a kiválasztott címzettet törölni szeretné a listáról
16	Faxcímzettek
17	Faxszám – Megérintve megjelenik a billentyűzet, illetve a kezelőpanel billentyűzetéről írhat be karaktereket ¹

¹ A **Faxszám** elem megérintésekor előugró ablak **PIN-kód** gombjával szűrhetők be a PIN-kódot elrejtő speciális karakterek ([]), a **Szünet** gombbal pedig két másodperces szünetet jelentő vessző szűrhető be.

 **MEGJEGYZÉS:** A PIN nem a faxolt dokumentumok biztonságával kapcsolatos kód megadására, hanem kártyaszámok hívására szolgál.




Állapotüzenetek sora

Faxküldés és -fogadás közben állapotinformációk jelennek meg az egyes érintőképernyők tetején található állapotsorban. Például a következő állapotinformációk olvashatók: **Kész**, **Hívás fogadása**, **Küldött oldalak száma** stb.

Faxküldés

Faxküldés alkalmával az alábbi három módszer valamelyikével adhatók meg a számok:

- A számok beírása kézzel.
- A számok beírása gyorstárcsázással.
- Faxszámok megadása a faxcímjegyzék segítségével.


 **MEGJEGYZÉS:** A faxküldésről működés közben is szerezhet információkat; ehhez meg kell érinteni a képernyőn látható kérdőjelet (?). Ekkor megjelenik a súgómenü, amelynek témakörlistájában a **Fax** menüt kell megérinteni.

A faxszámokban engedélyezett karakterek

- Számjegyek (0–9)
- #
- *
- ,
- szóközők
- []

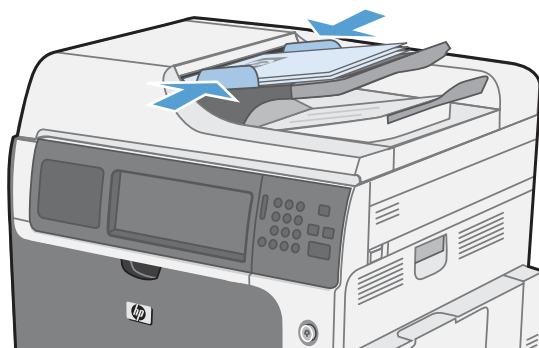
- ()
- -
- +
- X
- P

Ha a számbillentyűzettel írja be a faxszámot, ne feledkezzen meg az esetleges szünetek (Szünet gomb) és az egyéb számok, így a körzetszám, az ország/térség hívószáma, illetve a külső vonalat hívó szám (általában 9 vagy 0), valamint a távolsági hívás előhívószáma megadásáról. Vessző (,) beírásával két másodperces szünet adható meg. Amennyiben a fax előhívószám-beállítása értelmében a faxtartozék automatikusan hozzáadja a számhoz az előhívószámot, akkor azt nem kell beírni.

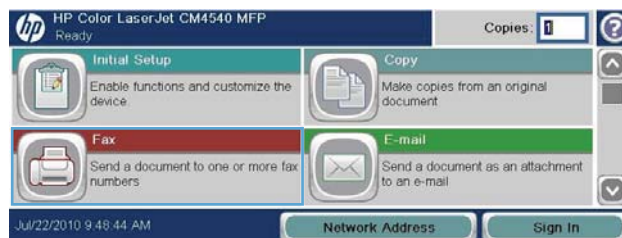
 **MEGJEGYZÉS:** A fax küldése úgy történik, hogy a készülék először beolvassa a faxot és tárolja a memóriájában. Miután az egész dokumentumot beolvasta, elküldi, majd törli a memóriából. Szintén törli a memóriából azokat a faxokat, amelyeket nem sikerült elküldenie, mert a hívott szám foglalt volt vagy nem fogadta a hívást. Ha meg van adva az **Újrahívás, ha foglalt** vagy az **Újrahívás, ha nem válaszol** beállítás, csak abban az esetben törlődik a fax, ha azt sikerült elküldeni, vagy ha az összes újrahívási próbálkozás sikertelen.

Fax küldése a számok kézi megadásával

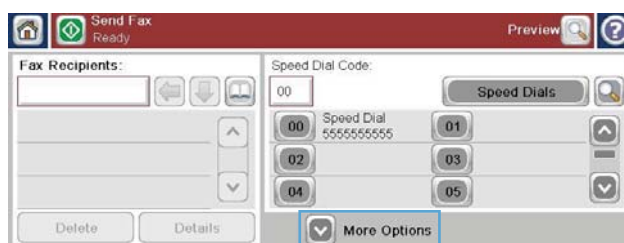
1. Tegye a dokumentumot az automatikus lapadagolóba vagy az üveglapra.



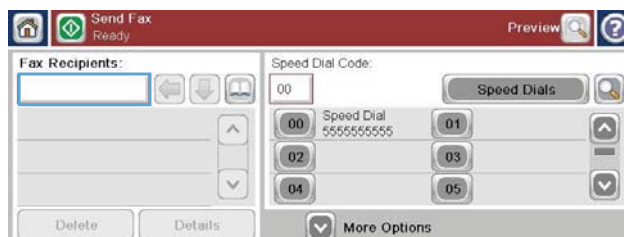
2. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** gombot. Előfordulhat, hogy ekkor a készülék kéri a felhasználónév és a jelszó megadását.



3. Érintse meg a **További beállítások** gombot. Ellenőrizze, hogy a beállítások megfelelnek-e az eredeti dokumentum beállításainak. Ha végzett a beállítások megadásával, a felfelé mutató nyílra megérintve görgessen a **Fax** főképernyőhöz.



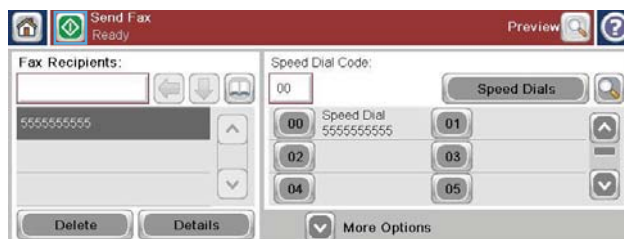
4. Érintse meg a **Faxszám** mezőt a billentyűzet megnyitásához.




5. A számbillentyűzet segítségével adja meg a kívánt faxszámot, majd érintse meg az **OK** gombot.



6. A fax elküldéséhez érintse meg az **Indítás** ikont. A faxot az érintőképernyőn lévő **Indítás** ikon megérintésével és a kezelőpanel zöld **Indítás** gombjának megnyomásával egyaránt elküldheti.



Fax küldése gyorstárcsázással

 **MEGJEGYZÉS:** Csak akkor lehet gyorstárcsázással faxolni, ha előbb már létrehozta a kívánt gyorstárcsázási kódot.

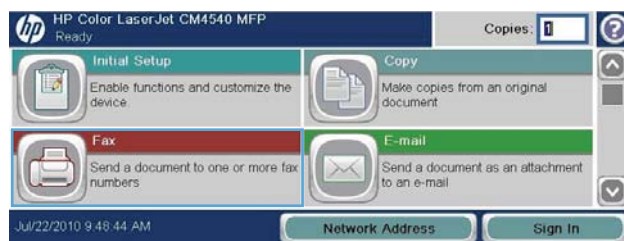
1. Tegye a dokumentumot az automatikus lapadagolóba vagy az üveglapra.
2. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** gombot.
3. Érintse meg a gyorstárcsázási névhez használni kívánt **Gyorstárcsázás** i számot, majd az **OK** gombot. A gyorstárcsázási név megjelenik a **Fax** képernyő **Faxszám** területén.
4. A fax elküldéséhez érintse meg az **Indítás** gombot. A faxot az érintőképernyőn lévő **Indítás** ikon megérintésével és a kezelőpanel zöld **Indítás** gombjának megnyomásával egyaránt elküldheti.

Keresés a gyorstárcsázási listában név alapján

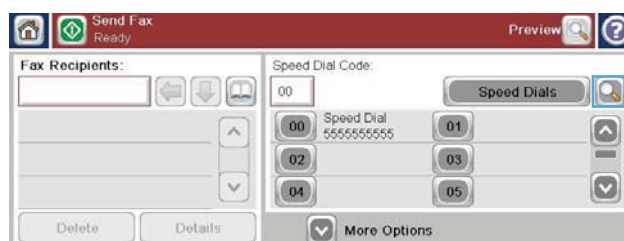
Ezt a gombot megérintve név szerint kereshet gyorstárcsázási kódot.

MEGJEGYZÉS: Ha nem tudja a gyorstárcsázási kód egyedi nevét, írjon be egy betűt a lista egy adott részének kiválasztásához. Ha például az N-nel kezdődő nevek gyorstárcsázási kódjait keresi, írja be az N betűt. Ha nincs találat, akkor megjelenik egy üzenet, majd a keresés megjeleníti az N-hez legközelebbi találatot.

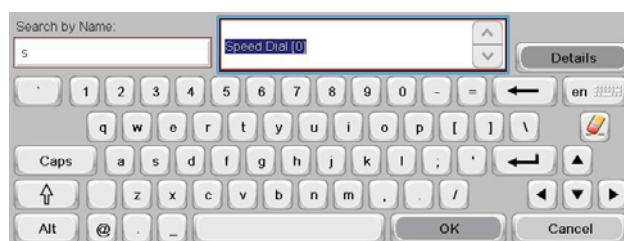
1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** gombot.



2. Érintse meg a **Gyorstárcsázási keresés** gombot. Ez a nagyító formájú gomb a **Gyorstárcsázás** gomb mellett jobbra található.



3. Írja be a keresett gyorstárcsázási név első betűit. A találatok listája a keresési képernyő tetején jelenik meg. Ha szükséges, görgesse a listát az összes bejegyzés megtekintéséhez, vagy írjon be további betűket a keresés szűkítéséhez.



- Válassza ki a kívánt nevet a listáról, majd érintse meg az **OK** gombot. A fő faxképernyőn lévő gyorstárcsázási listán megjelenik a kiválasztott bejegyzés.
- A kívánt gyorstárcsázási szám megérintésével hozzáadhatja a számot a címzettek listájához.
- Válasszon ki vagy keressen további neveket szükség szerint.

Faxküldés a faxcímjegyzék számai segítségével

A faxcímjegyzék lehetővé teszi, hogy faxszámokat tároljon a készüléken.

Azt is engedélyezheti a készüléken, hogy a Microsoft® Exchange névjegylistája megjelenjen a címjegyzékben.

- A kezelőpanelen érintse meg a **Fax** ikont a **Fax** képernyő megjelenítéséhez.
- Érintse meg a **Címjegyzék** ikont a **Címjegyzék** képernyő megjelenítéséhez.
- Válassza ki a faxcímjegyzék forrását a legördülő menüből.

4. Jelölje ki érintéssel a kívánt neveket, és a jobbra mutató nyíl ábrázoló ikon megérintésével adja hozzá a kijelölt neveket a **Faxcímezettek** területéhez.
5. Az **OK** gombot megérintve térjen vissza a **Fax** képernyőhöz.
6. A fax elküldéséhez érintse meg az **Indítás** gombot. A faxot az érintőképernyőn lévő **Indítás** ikon megérintésével és a kezelőpanel zöld **Indítás** gombjának megnyomásával egyaránt elküldheti.

Fax törlése

A folyamatban levő fax törlése

- ▲ Érintse meg a **Feladattörlés** gombot a fax **Állapot** képernyőjén.

VAGY

A kezelőpanelen érintse meg a piros **Leállítás** gombot.

Érintse meg az **OK** gombot, ha a **Feladat megszakítva** üzenet képernyőn.

A faxfeladat megszakításának befejezéséhez és a Fax képernyőhöz való visszatéréshez érintse meg az **OK** gombot.

Függőben lévő faxok törlése

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg a **Feladat állapota** gombot.
2. Érintse meg a törölni kívánt faxfeladatot a **Feladat állapota** képernyőn.
3. Érintse meg a **Feladattörlés** gombot.
4. Érintse meg az **Igen** gombot a **Biztos, hogy megszakítja a feladatot?** üzenetet megjelenítő képernyőn.



MEGJEGYZÉS: A törlési művelet akár 30 másodpercig is tarthat.

Faxfogadás

Amikor a faxtartozék fogadja a bejövő faxokat, a memóriában tárolja őket, mielőtt kinyomtatná. Miután az egész faxot tárolta, kinyomtatja, majd törli a memóriából. A faxok kinyomtatására beérkezésük alkalmával kerül sor, kivéve ha be van kapcsolva a faxnyomtatás ütemezésére szolgáló beállítás. Ha be van kapcsolva a faxnyomtatás ütemezése, a faxok a memóriában tárolódnak, és nem nyomtatja ki őket a készülék. A faxnyomtatás kikapcsolásakor a készülék minden tárolt faxot kinyomtat.

A faxfogadás alapértelmezett beállításainak megváltoztatásával módosítható a fax fogadásának módja. Ezek a beállítások az alábbi lehetőségeket tartalmazzák:

- A hívásfogadás előtti csengetésszám kiválasztása
- A dátum, az idő és az oldalszám nyomtatása a faxokra (jelzés)
- A bemeneti papírtálca és a faxkiadó tálca kiválasztása

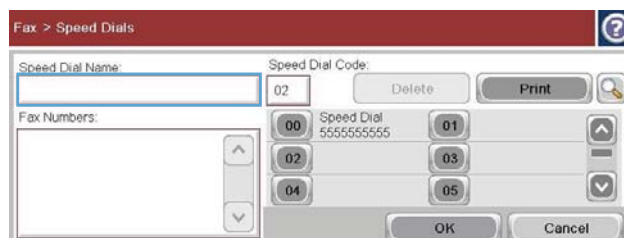
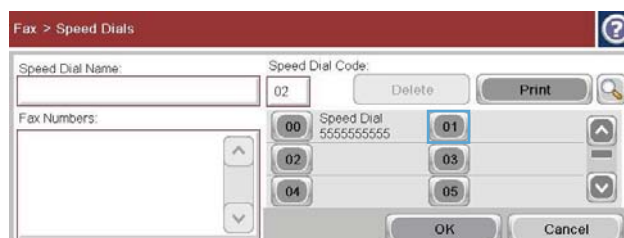
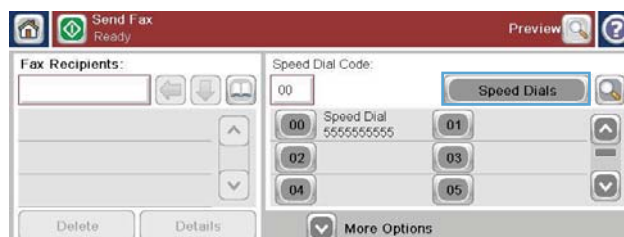
- A faxok más számra történő továbbítása
- Bizonyos számokról érkező faxok elutasítása
- A faxnyomtatás ütemezése (a memória zárolása)
- Értesítési beállítások (HP Color LaserJet CM3530 MFP sorozat)

Gyorstárcsázási listák létrehozása és törlése

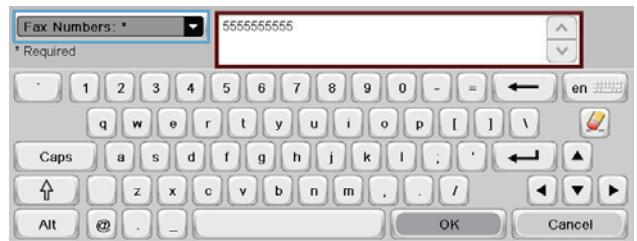
A gyorstárcsázási funkció segítségével gyorstárcsázási név rendelhető egy vagy több telefonszámhoz, majd pusztán ennek a gyorstárcsázási névnek a kiválasztásával fax küldhető az adott számra vagy számokra.

Gyorstárcsázási lista létrehozása

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg a **Fax** gombot.
2. Érintse meg a **Gyorstárcsázások** gombot a **Gyorstárcsázás** képernyő megjelenítéséhez.
3. Érintse meg a kívánt **Gyorstárcsázási számot**.
4. A billentyűzet megjelenítéséhez érintse meg a **Gyorstárcsázási név** mezőt.
5. Adja meg a gyorstárcsázás nevét.




6. Érintse meg a **Gyorstárcsázási név** mező melletti lefelé mutató nyilat a legördülő lista megnyitásához.

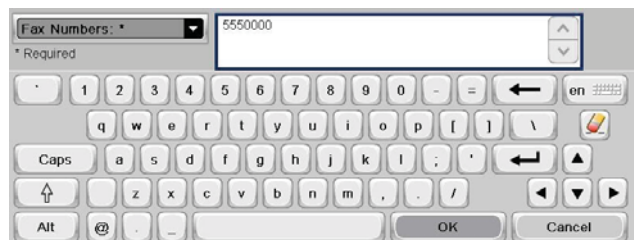


7. Érintse meg a **Faxszám** lehetőséget.

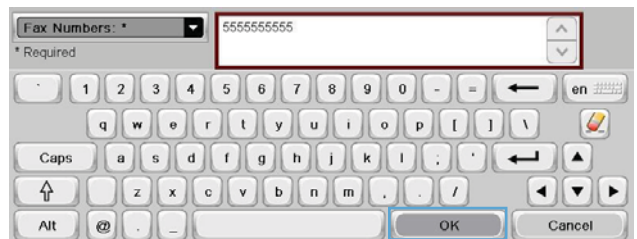


8. A **Gyorstárcsázási név** mezőbe írja be a faxszámot.

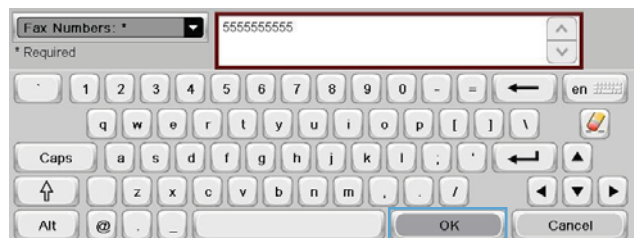
MEGJEGYZÉS: Ha egy gyorstárcsázási névhez további faxszámokat kíván megadni, érintse meg a képernyőt az előzőleg megadott faxszámtól jobbra. A kurzor megjelenésekor érintse meg az Enter billentyűt  a kurzor következő sorba történő áthelyezéséhez. A lépést megismételve írja be a gyorstárcsázási névhez tartozó összes számot.



9. Érintse meg az **OK** gombot. A név és a faxszámok megjelennek a **Gyorstárcsázási szám** mellett.

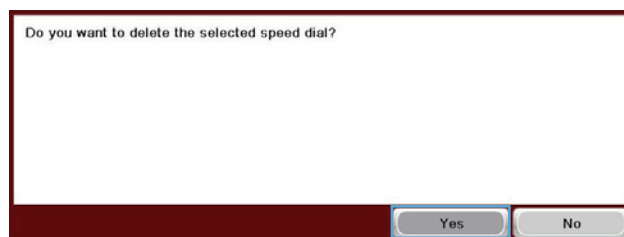
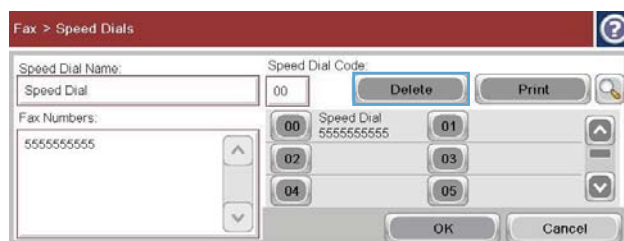
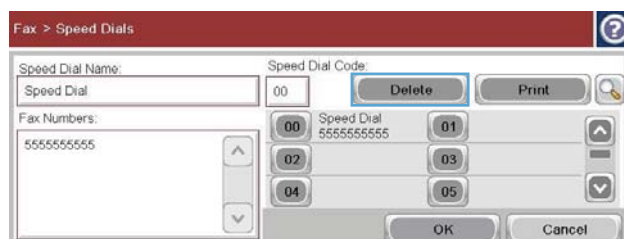
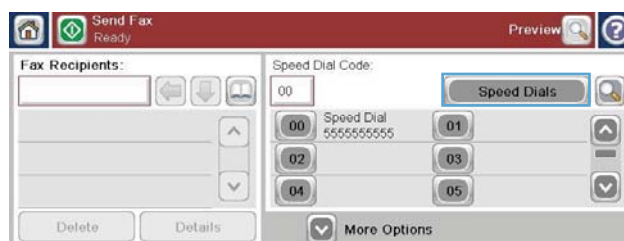
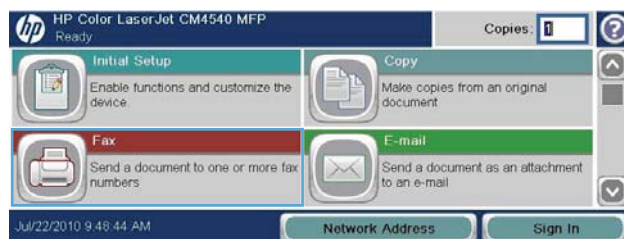


10. Ha befejezte, nyomja meg az **OK** gombot a **Fax** képernyőhöz való visszatéréshez



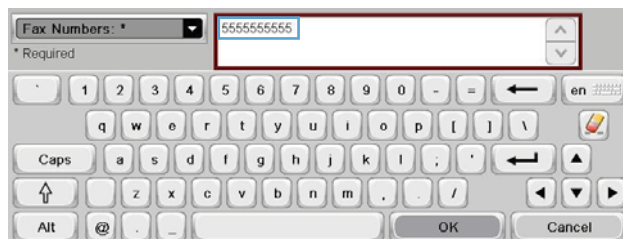
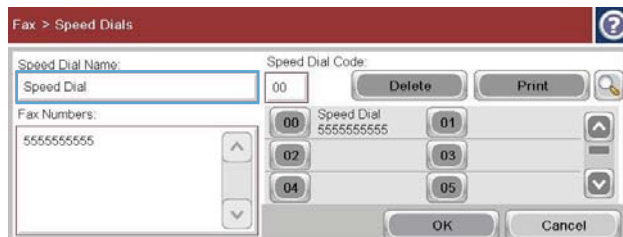
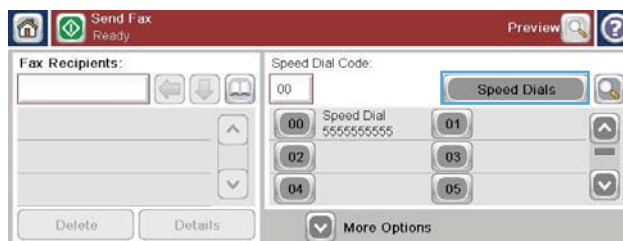
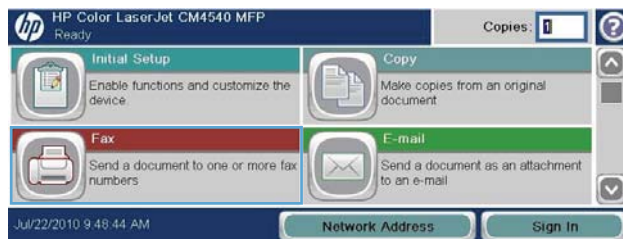
Gyorstárcsázási lista törlése

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg a **Fax** gombot.
2. Érintse meg a **Gyorstárcsázások** gombot a **Gyorstárcsázás** képernyő megjelenítéséhez.
3. Érintse meg a törlendő lista számát (**Gyorstárcsázások**).
4. Érintse meg a **Törlés** gombot.
5. Érintse meg az **Igen** gombot a gyorstárcsázási lista törlésének megerősítéséhez és a **Fax** képernyőhöz való visszatéréshez.

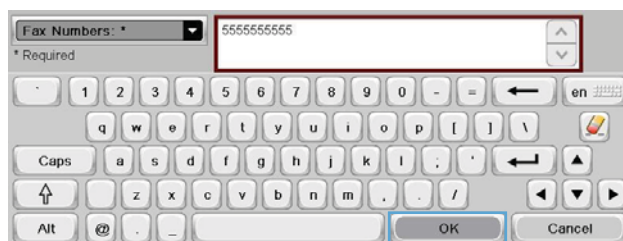


Egyetlen szám törlése a gyorstárcsázási listából

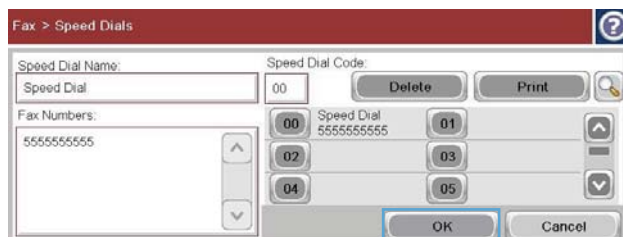
1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg a **Fax** gombot.
2. Érintse meg a **Gyorstárcsázások** gombot a **Gyorstárcsázás** képernyő megjelenítéséhez.
3. A billentyűzet megnyitásához érintse meg a lista **Gyorstárcsázás** i számát.
4. Érintse meg a **Gyorstárcsázási név** mező melletti lefelé mutató nyilat a legördülő lista megnyitásához, majd érintse meg a **Faxszámok** elemet.
5. Lapozza végig a faxszámok listáját, és érintse meg a képernyőt a törlendő faxszám utolsó számjegye mellett, a jobb oldalon. A backspace billentyűvel törölje a faxszámot.



6. Az **OK** gombot megérintve térjen vissza a **Gyorstárcsázások** képernyőhöz.

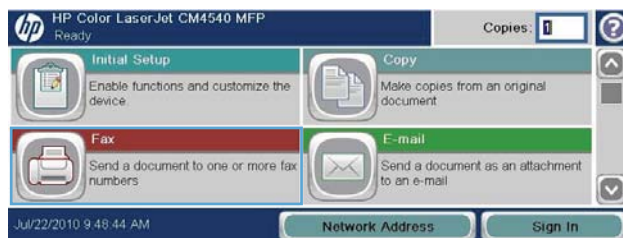


7. Az **OK** gombot megérintve térjen vissza a **Fax** képernyőhöz.

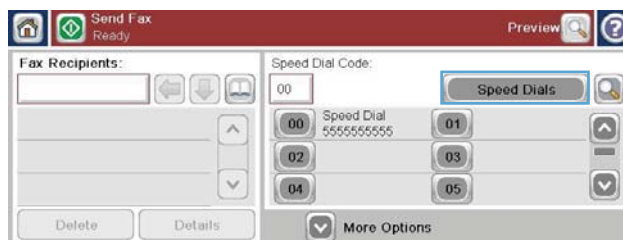


Szám felvétele egy meglévő gyorstárcsázási listába

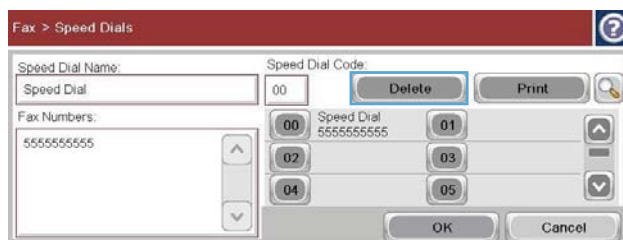
1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Fax** gombot.



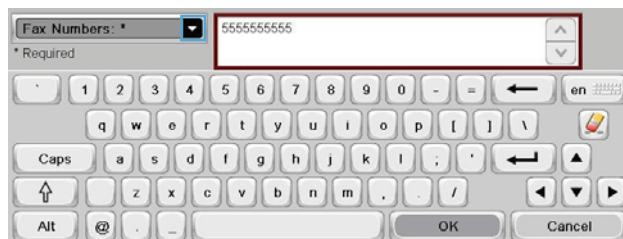
2. Érintse meg a **Gyorstárcsázások** gombot a **Gyorstárcsázás** képernyő megjelenítéséhez.



3. Érintse meg a módosítandó lista számát (**Gyorstárcsázás**).




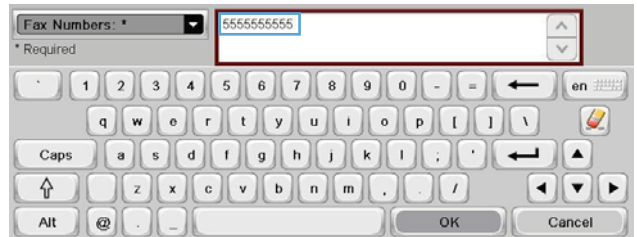
4. Érintse meg a **Gyorstárcsázási név** mező melletti lefelé mutató nyilat a legördülő lista megnyitásához.



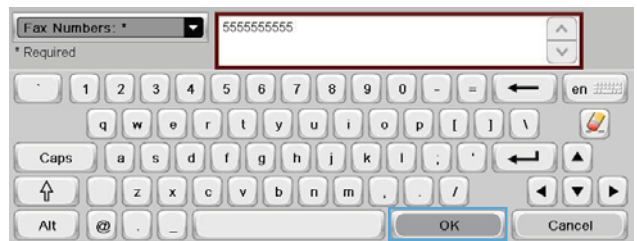
5. Érintse meg a **Faxszámok** elemet.



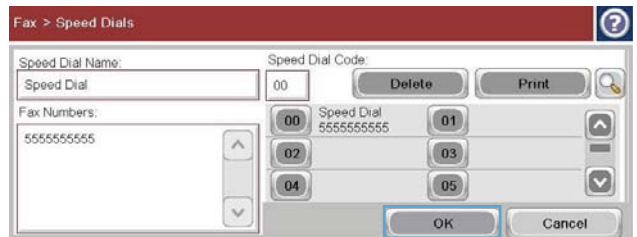
6. Gyorstárcsázási névhez tartozó faxszám hozzáadásához érintse meg a képernyőt a lista utolsó faxszáma mellett, a jobb oldalon. A kurzor megjelenésekor érintse meg az Enter billentyűt  a kurzor következő sorba történő áthelyezéséhez, majd írja be a faxszámot.



7. Az **OK** gombot megérintve térjen vissza a **Gyorstárcsázások** képernyőhöz.



8. Az **OK** gombot megérintve térjen vissza a **Fax** képernyőhöz.




Beszédhívások és újraküldési kísérletek

Faxhívás-jelentés

A készülék akkor nyomtat faxhívásjelentést, ha az Értesítés funkció engedélyezve van az Alapértelmezett feladatbeállítások vagy a További beállítások menüben.

Ha a faxküldési próbálkozások maximális számát eléri a készülék, kinyomtatja a faxküldés faxhívás-jelentését. Megjeleníti a faxfeladat naplóazonosítóját. Az utolsó próbálkozás eredményét jeleníti meg a faxhívási jelentés.

Beszédhívásnak tekintett hívásokhoz a készülék nem nyomtat ki faxhívás-jelentést. A részletes faxjelentések megtekintéséhez tekintse meg a Hibaelhárítás menüben a választott naplót.

 **MEGJEGYZÉS:** A faxhívás-jelentés csak az utolsó próbálkozásokhoz hoz létre feladatazonosítót. Ha ezen jelentések egyikét a menüből kézzel nyomtatja ki, és az utolsó hívás nem utolsó próbálkozás volt és nem is egy beszédhívás, akkor a feladatazonosító értéke nulla lesz.

Faxeseménynapló

A beszédhívásnak tekintett hívások alapértelmezés szerint nem szerepelnek a faxtevékenységi naplóban. A faxtevékenységi naplóban csak az összes újratárcsázás utolsó kísérlete, illetve a sikeres faxesemények szerepelnek.

T.30 Jelentés

A beszédhívásnak tekintett hívások esetében a készülék nem nyomtat ki T.30-jelentést. Minden újrapróbálkozás esetén a készülék kinyomtat egy T.30-jelentést.

Ütemezett faxnyomtatás (a memória zárolása)

A faxütemezési funkcióval megadható, hogy a készülék mikor nyomtassa ki a faxokat. A következő faxnyomtatási üzemmódok adhatók meg:

- Minden fogadott fax tárolása
- Minden fogadott fax nyomtatása
- Faxnyomtatási ütemezés használata

Ha a [Minden fogadott fax tárolása](#) lehetőséget választja, a készülék minden bejövő faxot a memóriában tárol, és nem nyomtatja ki azokat. A memóriában tárolt faxfeladatok a [Megnyitás készülékmemóriából](#) menü segítségével érhetők el. Ezzel a menüvel kinyomtathatók és törölhetők a nyomtatási feladatok, amíg a memóriában tárolva vannak. A funkcióról további információt a Feladat visszakeresése menü ismertetése tartalmaz a készülék használati útmutatójában.



MEGJEGYZÉS: A tárolt faxokat a [Faxnyomtatás](#) menüből, a [Minden fogadott fax nyomtatása](#) beállítás megadásával érheti el.

Ha a [Minden fogadott fax nyomtatása](#) lehetőséget választja, a készülék minden bejövő faxot kinyomtat. A készülék kinyomtatja a memóriában aktuálisan tárolt faxokat is.

Ha a [Faxnyomtatási ütemezés használata](#) lehetőséget választja, a készülék csak a faxnyomtatási ütemezés szerint beállított faxokat nyomtatja ki. A faxnyomtatás beállítható úgy, hogy egy teljes napot (24 órát) zárjon, de úgy is, hogy a nap egy adott időszakát. Csak egy zárolási időszak adható meg, de az tetszőleges számú napra alkalmazható. A zárolt időszak a [Faxnyomtatási ütemezés](#) menüben adható meg.

Ha csak egyféle eseményt ad meg az ütemezésben, a készülék a **Minden fogadott fax tárolása** vagy a **Minden fogadott fax nyomtatása** beállításnak megfelelően működik a hozzáadott egyszeri esemény típusa alapján, tehát egyszeri tárolási esemény esetén a készülék a **Minden fogadott fax tárolása**, egyszeri nyomtatási esemény esetén pedig a **Minden fogadott fax nyomtatása** beállításnak megfelelően működik.



MEGJEGYZÉS: Amikor a zárolás ideje letelik, a zárolás ideje alatt fogadott és tárolt minden fax automatikusan nyomtatásra kerül.

Fax használata VoIP-hálózatok esetében

A VoIP technológia az analóg telefonjeleket digitális jelekké alakítja át. Ezeket a jeleket a rendszer csomagok formájában továbbítja az interneten. A csomagokat a rendszer a célállomáson vagy annak közelében ismét analóg jelekké alakítja vissza.

Az interneten az információ továbbítása analóg jelek helyett digitális formában történik. Ezért a faxtovábbítás különböző formái az analóg nyilvános telefonhálózattól (PSTN) eltérő beállításokat igényelhetnek. A faxtovábbítás sikeressége függ a megfelelő időzítéstől és a jelminőségtől, ezért a faxtovábbítás számára kedvező a VoIP környezet használata.

Ha a HP LaserJet analóg faxtartozék 500 VoIP szolgáltatáshoz kapcsolódik, javasolt a következő beállítások módosítása:

- A faxot V.34 (Gyors) üzemmódban, a hibajavítást bekapcsolva indítsa el. A V.34 protokoll kezeli a VoIP-hálózatokhoz való alkalmazkodáshoz szükséges átvitelsebesség-változásokat.
- Ha sok hibát vagy újrapróbálkozási kísérletet tapasztal, akkor kapcsolja ki a V.34-es protokollt, és a Maximális átviteli sebesség beállítást állítsa Közepes (14 400 bit/s) értékre.
- Ha a hibák vagy újrapróbálkozási kísérletek továbbra is fennállnak, akkor a faxolás sebességét állítsa alacsonyabbra, mivel néhány VoIP-rendszer nem tudja kezelni a faxok magas jelsebességét. A Maximális átviteli sebesség beállítást állítsa 9600 bit/s (Lassú) értékre.
- Ritkán előfordulhat, hogy a hibák továbbra is jelentkeznek, ebben az esetben a készüléken kapcsolja ki a hibajavítás üzemmódot. Ekkor a kép minősége romolhat. A beállítás alkalmazása előtt ellenőrizze, hogy a kép minősége megfelelő-e az ECM üzemmód kikapcsolása esetén. Ha az ECM kikapcsolása megszünteti a hibát, állítsa a sebességet 14 400 bps-re a gyorsabb átviteli sebesség és potenciálisan jobb hibaarány érdekében.
- Ha az előző beállítások módosítása nem javította a VoIP-faxolás megbízhatóságát, akkor forduljon a VoIP-szolgáltatójához segítségért.

Faxolási problémák megoldása

- [Helyesen van beállítva a faxkészülék?](#)
- [A faxtartozék állapotának ellenőrzése](#)
- [Nem működik a faxfunkció](#)
- [Általános faxproblémák](#)
- [Faxfogadási hibák](#)
- [Faxküldési problémák](#)
- [Hibakódok](#)
- [Faxolással kapcsolatos hibaüzenetek](#)
- [Faxjelentések](#)
- [Szolgáltatás beállításai](#)
- [A firmver frissítése](#)


Helyesen van beállítva a faxkészülék?

Az alábbi ellenőrzőlista segítséget nyújthat a faxolás közben tapasztalható problémák okának megállapításához:


- **A faxtartozékhoz mellékelt telefonkábel használja?** A faxtartozék teszteken bizonyította, hogy a mellékelt telefonkábel megfelel az RJ11 szabvány előírásainak. Ne használjon másik telefonkábel; az analóg faxtartozéknak analóg telefonkábelre van szüksége. A telefonkapcsolatnak is analógnak kell lennie.
- **Jól illeszkedik a fax/telefonvonal csatlakozója a faxtartozékon lévő aljzatba?** Győződjön meg arról, hogy a telefoncsatlakozó megfelelően kapcsolódik az aljzathoz. A csatlakozót addig kell nyomni az aljzatba, amíg a helyére nem „kattan”.
- **Megfelelően működik a fali telefonaljzat?** Telefon csatlakoztatásával ellenőrizze, hogy van-e vonal a fali aljzatban. Hallja a vonalhangot, lehet telefonálni?

Milyen telefonvonalat használ?

- **Külön vonal:** Szabványos fax-/telefonszám, amely kizárólag faxküldésre és -fogadásra szolgál.

 **MEGJEGYZÉS:** A telefonvonal kizárólag a faxkészülék számára legyen fenntartva, azt ne használja más telefonos eszköz, például a riasztórendszer, amely telefonvonalon keresztül küld riasztást a távfelügyeleti cég központjába.

- **Alközpont:** Vállalati belső telefonközpontos rendszer. A szabványos otthoni telefonok és a faxtartozék analóg telefonvonalon működnek. Egyes telefonalközpontok digitális üzeműek, és előfordulhat, hogy nem kompatibilisek a faxtartozékkal. A faxküldés és -fogadás feltétele, hogy a készülék szabványos analóg telefonvonalhoz csatlakozzon.
- **Továbbléptetés:** Telefonközponti szolgáltatás: ha egy bejövő vonal foglalt, a következő hívás a következő szabad vonalra kerül. Próbálja a faxtartozékot az első bejövő telefonvonalra csatlakoztatni. A faxtartozék a hívásfogadás előtti csengésszám beállításának megfelelő számú csengés után fogadja a bejövő hívást.

 **MEGJEGYZÉS:** A továbbléptetési telefonvonalak megakadályozhatják, hogy a készülék fogadni tudja a bejövő faxokat. A terméket nem ajánlatos továbbléptetési telefonvonalal használni.

Használ túlfeszültség ellen védő eszközt?

A fali aljzat és a faxtartozék közé túlfeszültség ellen védő készülék helyezhető el, amely – pl. villámlás esetén – a telefonvonalon átfolyó erős elektromos áramtól védi a faxtartozékot. Az ilyen készülék gondokat okozhat a fax kommunikációjában, mivel ronthatja a telefonjel minőségét. Ha ilyen eszköz használata esetén problémát tapasztal a faxok küldése és fogadása során, akkor próbaképpen csatlakoztassa a készüléket közvetlenül a fali aljzathoz annak megállapítására, hogy a túlfeszültség ellen védő eszköz okozza-e a problémát.

Igénybe veszi a telefontársaság hangposta szolgáltatását, vagy használ üzenetrögzítőt?

Ha a hangposta szolgáltatás hívásfogadás előtti csengetésszáma kisebb, mint a faxtartozék erre vonatkozó beállítása, a hangposta szolgáltatás fogadja a hívást, így a készülék nem tudja fogadni a faxokat. Ha a faxtartozék hívásfogadás előtti csengetésszáma kisebb, mint a hangposta szolgáltatásé, akkor a faxtartozék fogad minden hívást, és nem jutnak el a hívások a hangposta szolgáltatáshoz.

Engedélyezve van-e a hívásvárakoztatási funkció a telefonvonalon?

Ha a fax telefonvonalán hívásvárakoztatási funkció van engedélyezve, a hívásvárakoztatási értesítés megszakíthatja a folyamatban lévő faxhívást, ami kommunikációs hibát okoz. Győződjön meg arról, hogy a fax telefonvonalán nincs engedélyezve a hívásvárakoztatás.

A faxtartozék állapotának ellenőrzése

Ha a jelek szerint nem működik az analóg faxtartozék, a [Konfigurációs oldal](#) kinyomtatásával ellenőrizze az állapotát.

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az [Adminisztráció](#) gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:

- [Jelentések](#)
- [Konfiguráció/Állapotoldalak](#)
- [Konfigurációs oldal](#)

3. A jelentés kinyomtatásához érintse meg a [Nyomtatás](#) gombot, vagy érintse meg a [Nézet](#) gombot, ha a képernyőn szeretné megtekinteni a jelentést. A jelentés több oldalból áll.

 **MEGJEGYZÉS:** A készülék IP-címe vagy gazdagépneve a Jetdirect oldalon található.

A Konfigurációs oldal Faxtartozék lapján ellenőrizze a modem állapotát. A készülék adatai fejléc alatt. A következő táblázat a különféle állapotokat, illetve a problémák lehetséges megoldását ismerteti.

Működőképes / Engedélyezve ¹	Az analóg faxtartozék be van szerelve és üzemkész.
Működőképes / Letiltva ¹	A faxtartozék csatlakoztatva van és működőképes, a HP Digital Sending segédprogramban azonban letiltották a készülék faxfunkcióját, vagy engedélyezték a helyi hálózati (LAN) faxolást. Ha be van kapcsolva a LAN-fax, kikapcsol az analóg fax funkció. Egyszerre csak az egyik lehet bekapcsolva a LAN-fax és az analóg fax funkció közül.
Non-Operational / Enabled/Disabled (MŰKÖDIK / ENGEDÉLYEZVE) ¹	A rendszer firmverhibát észlel. Frissíteni kell a firmvert.
Sérült / Engedélyezve/Letiltva ¹	A faxtartozék működésképtelen. Vegye ki, majd helyezze be ismét a helyére a faxkártyát, és közben ellenőrizze, hogy nincsenek-e elgörbülve az érintkezők. Ha továbbra is SÉRÜLT marad az állapot, cserélje ki az analóg faxtartozékot.

¹ Az ENGEDÉLYEZETT állapot azt jelzi, hogy az analóg faxtartozék engedélyezve van; a LETILTVA állapot azt jelenti, hogy a LAN-fax szolgáltatás van engedélyezve (az analóg fax pedig ki van kapcsolva).

Nem működik a faxfunkció

A faxtartozék csatlakoztatva van, de az ikon nem jelenik meg a készülék főképernyőjén.

Ok	Megoldás
A HP MFP Digital Sending Software konfigurációs segédprogram letiltotta az analóg fax funkciót.	Kapcsolja be az analóg fax funkciót a HP MFP Digital Sending Software konfigurációs segédprogrammal.
Nem működik jól a tartozék.	Ellenőrizze a faxtartozék állapotát. Ha az állapot NON-OPERATIONAL (NEM MŰKÖDIK), valószínűleg új firmware-t kell telepíteni. Ha az állapot SÉRÜLT, és most szerelte be a kártyát, próbálja meg újra a helyére illeszteni a kártyát, és ellenőrizze, hogy nincsenek-e elgörbülve az érintkezői. Ha az állapot DAMAGED (SÉRÜLT), és a kártya megfelelően van beszerelve, valószínűleg ki kell cserélni a kártyát.
Hibás a csatlakozópanel áramköri lapja.	Forduljon javításért a HP szervizképviselőéhez.

Nem jelennek meg a készüléken a faxmenük.

Ok	Megoldás
Be van kapcsolva a LAN-fax.	Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója. Amikor a HP Digital Sending Software bekapcsolja a LAN-faxot, az analóg fax kikapcsol, és a fax menü (amelyet csak az analóg fax használ) nem nyílik meg.

Általános faxproblémák

Probléma	Ok	Megoldás
Nem sikerült elküldeni a faxot.	A JBIG funkció be van kapcsolva, és a fogadó fax nem kompatibilis a JBIG-tömörítéssel.	Kapcsolja ki a JBIG-tömörítést.
Az állapotsorban az „Out of Memory” (Nincs elég memória) üzenet jelenik meg.	Megtelt a készülék tárolólemeze.	Töröljön fájlokat a lemezről. A lemez kezeléséről a készülék használati útmutatója tartalmaz tájékoztatást.
A képek rossz minőségben vagy szürke téglalapként jelennek meg a faxokon.	A Page Content (Lap tartalma) mód beállítása nem megfelelő.	Próbálja a Szöveg/kép optimalizálás beállítást Fénykép értékre változtatni.
Megnyomta a készülék billentyűzetének Mégse gombját a fax átvitelének leállításához, de a készülék mégis elküldte a faxot.	A Törlés akkor lép érvénybe, miután a törlés menüben azt kiválasztotta (a Leállítás gomb megnyomását követően jelenik meg), és az OK gombbal jóváhagyta.	A faxküldés a Fax menüben szakítható meg.
Nem jelenik meg a Faxcímjegyzék gomb.	A Faxcímjegyzék funkció nincs engedélyezve.	A Faxcímjegyzék funkció engedélyezéséhez használja a HP MFP Digital Sending Software Configuration segédprogramot.
Nem találhatók a Faxbeállítások a HP Web Jetadmin programban.	A Faxbeállítások a HP Web Jetadmin programban a készülék állapotoldalának legördülő menüjében találhatók.	A legördülő menüben válassza a Digitális küldés és faxolás lehetőséget.
A készülék a fejléct a lapok tetejére illeszti, mikor be van kapcsolva a felülnyomás.	A továbbított faxok esetében akkor is a fax tetejéhez illeszti hozzá a készülék a fejléct, ha be van kapcsolva a felülnyomás.	Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója.
A címzettek mezőben vegyesen szerepelnek számok és nevek.	A normál működés része, hogy számok és nevek is láthatók, attól függően, hogy honnan származnak. A faxcímjegyzék esetében nevek, minden más adatbázis esetében számok jelennek meg.	A normál működés része, nincs teendő.
Kétoldalasként kerül kinyomtatásra egy egyoldalas fax.	A készülék a fax tetejéhez illeszti hozzá a fejléct, ezért a szöveg áttolódik a következő oldalra.	Ha az egyoldalas faxot egy oldalra kívánja kinyomtatni, állítsa be, hogy a készülék átfedéssel nyomtassa ki a fejléct, vagy módosítsa az oldalmérethez igazítás beállítását.

Probléma	Ok	Megoldás
A dokumentum behúzása megáll a faxolás közben.	Lehet, hogy elakadt a papír az automatikus lapadagolóban.	Ha ez történt, olvassa el a készülék használati útmutatójában az elakadások elhárításáról szóló részt.
Túl hangosak vagy halkak a faxtartozék hangjelzései.	Módosítani kell a hangerő beállítását.	

Faxfogadási hibák

A faxtartozék nem fogadja a bejövő faxhívásokat (a fax nem észlelhető).

Ok	Megoldás
Lehet, hogy rosszul van beállítva a hívásfogadás előtti csengetésszám.	Ellenőrizze a hívásfogadás előtti csengetésszám beállítását.
Lehet, hogy a telefonkábel rosszul van csatlakoztatva vagy megsérült.	Ellenőrizze a csatlakozásokat. Ellenőrizze, hogy a faxtartozékhoz kapott telefonzsinórt használja-e.
Lehetséges, hogy nem működik a telefonvonal.	Próbaképpen csatlakoztasson az aljzathoz egy telefont a faxtartozék helyett. Telefonálással győződjön meg arról, hogy működik a telefonvonal.
Az is lehet, hogy hangposta vagy üzenetrögzítő akadályozza meg a faxot a hívásfogadásban.	<p>Tegye a következők egyikét:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kapcsolja ki a hangposta szolgáltatást. Gondoskodjon külön telefonvonalról a faxhívások számára. Állítsa kisebbre a faxhívások fogadása előtti csengetésszámot a hangposta hívásfogadás előtti csengetésszámánál.

Nagyon lassú a faxok továbbítása és fogadása.

Ok	Megoldás
Lehetséges, hogy nagyon összetett, például sok képet tartalmazó dokumentum átvitele zajlik.	Az összetett faxdokumentumok átvitele több időt igényel.
Lehet, hogy lassú a címzett faxkészülékének modemje.	A faxtartozék a címzett faxkészülék maximális fogadási sebességével küldi a faxot.
A fax küldésének vagy fogadásának felbontási beállítása nagyon magas. A nagyobb felbontás általában szebb képet eredményez, de hosszabb átviteli időt tesz szükségessé.	Ha Ön a címzett, kérje meg telefonon a fax küldőjét, hogy kisebb felbontással küldje el ismét a faxot. Ha Ön küldi a faxot, csökkentse a felbontást, valamint módosítsa a Szöveg/kép optimalizálás beállítást.

Nagyon lassú a faxok továbbítása és fogadása.

Ok	Megoldás
A képjavítási beállítások engedélyezve vannak. A nagyobb felbontás általában szebb képet eredményez, de hosszabb átviteli időt tesz szükségessé.	Tiltsa le vagy csökkentse a képjavító beállításokat, és küldje el a faxot újra.
Ha rossz a telefonkapcsolat minősége, a faxtartozék és a címzett faxkészüléke lelassítja az átvitelt, hogy ki tudja javítani a hibákat.	Törölje a faxot, és küldje el újra. Ellenőriztesse a telefonvonalat a telefonszolgáltatóval.

A készülék nem nyomtatja ki a faxokat.

Ok	Megoldás
Lehet, hogy nincs papír a bemeneti tálcában.	Töltsön be médiát. A készülék tárolja azokat a faxokat, amelyeket papírhány miatt nem tudott kinyomtatni, és a papír pótlása után kinyomtatja azokat.
Ütemezett faxnyomtatás van beállítva.	Ha be van kapcsolva a faxnyomtatás ütemezése, a faxok csak a funkció kikapcsolása után nyomtatódnak ki.
Kevés vagy kifogyott a festék.	Ha kevés vagy kifogyott a festék, a készülék leállítja a nyomtatást. Az ilyenkor beérkező faxokat a memóriájában tárolja a készülék, és a festékkazetta kicserélése után kinyomtatja azokat. A készülék egyéb nyomtatási problémáiról a készülék használati útmutatója nyújt tájékoztatást.
A bejövő hívás hanghívás is lehet.	A bejövő hanghívások általában a következőként jelennek meg a hívási jelentésen: Kommunikációs hiba (17) Mivel ezek faxhívások, és nincs szó faxolási hibáról, nincs szükség intézkedésre. Gondoskodjon róla, hogy a hanghívást kezdeményező hívó felek ne a fax számát hívják.
A bejövő fax fogadása megszakadt.	Győződjön meg arról, hogy a fax telefonvonalán nincs engedélyezve a hívásvárakoztatás. A hívásvárakoztatási értesítés megszakíthatja a folyamatban lévő faxhívást, ami kommunikációs hibát okoz.
A Faxnyomtatási ütemezés funkció Mindig tárolja a faxokat üzemmódra van állítva.	Módosítsa a Faxnyomtatási ütemezés beállítást a Mindig nyomtassa ki a faxokat értékre.

Faxküldési problémák

Probléma	Ok	Megoldás
Menet közben megszakad a faxküldés.	Lehet, hogy nem működik megfelelően a címzett faxkészüléke.	Próbálja meg egy másik faxkészülékre küldeni a faxot.
	Lehet, hogy nem működik a telefonvonal.	Próbaképpen csatlakoztasson az aljzathoz egy telefont a faxtartozék helyett. Telefonálással győződjön meg arról, hogy működik a telefonvonal.

Probléma	Ok	Megoldás
	Lehet, hogy a telefonvonal zajos vagy rossz minőségű.	Az átvitel megbízhatóságának növelése érdekében próbálkozzon az átviteli sebesség csökkentésével. Lásd a maximális átviteli sebesség beállításával foglalkozó szakaszt.
	Lehet, hogy engedélyezve van a hívásvárakoztatási funkció.	Győződjön meg arról, hogy a fax telefonvonalán nincs engedélyezve a hívásvárakoztatás. A hívásvárakoztatási értesítés megszakíthatja a folyamatban lévő faxhívást, ami kommunikációs hibát okoz.
A faxtartozék nem küldi el, csak fogadja a faxokat.	Ha a faxtartozék telefonalközponthoz kapcsolódik, akkor esetleg olyan vonalhangot kap, amelyet nem tud érzékelni.	Kapcsolja ki a tárcsahang-érzékelési funkciót.
	Lehet, hogy rossz a telefon-összeköttetés.	Próbálja meg később elküldeni a faxot.
	Lehet, hogy nem működik megfelelően a címzett faxkészüléke.	Próbálja meg egy másik faxkészülékre küldeni a faxot.
	Lehet, hogy nem működik a telefonvonal.	Próbaképpen csatlakoztasson az aljzathoz egy telefont a faxtartozék helyett. Telefonálással győződjön meg arról, hogy működik a telefonvonal.
A kimenő faxok küldésekor a készülék folyamatosan tárcsáz.	A faxtartozék automatikusan újrahívja a telefonszámot, ha be van kapcsolva az újrahívás arra az esetre, ha a másik készülék foglalt vagy nem fogadja a hívást.	Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója. Ha nem szeretné, hogy a fax ismételt próbálkozzon, állítsa 0-ra az Újrahívás, ha foglalt beállítást, illetve az Újrahívás, ha nem veszi fel a hívott fax beállítást.
Az elküldött faxok nem érkeznek meg a címzett faxkészülékére.	Lehet, hogy a címzett faxkészüléke ki van kapcsolva, vagy valamilyen hiba történt vele, például kifogyott belőle a papír.	Hívja fel a címzettet, és kérdezze meg tőle, hogy be van-e kapcsolva a fax, és hogy képes-e faxfogadásra.
	Megtörténhet, hogy a faxot a memória tárolja, mert a szám foglaltsága miatti újrahívásra vár, vagy mert még vannak előtte más faxok, amelyek elküldésre vannak.	Ha a fax a fenti okok bármelyikénél fogva a memóriában van, a faxtevékenységi naplóba bekerül ezzel kapcsolatos bejegyzés. Nyomtassa ki a faxtevékenységi naplót, és keresse meg azokat a feladatokat, amelyek Eredmény oszlopában a Függőben szó szerepel.

Hibakódok

Ha olyan hiba történik faxolás közben, amely megakadályozza a fax fogadását vagy elküldését, hibakódot hoz létre a készülék, amely segít megállapítani a probléma okát. A hibakódok a faxtevékenységi jelentésben, a faxhívási jelentésben, valamint a T.30 protokoll naplójában található. A három jelentés valamelyikének kinyomtatásával keresse meg a hibakódot. Egyes hibakódok részletes leírása megtalálható a www.hp.com webhelyen a terméknévre való kereséssel.

Faxolással kapcsolatos hibaüzenetek

Ha a HP LaserJet készülék analóg faxot küldött vagy fogadott, akkor a faxolási folyamat során fellépő bármilyen hiba megjelenik a készülék kezelőpaneljén, és feljegyzésre kerül a faxjelentésbe. A faxhibákat számos tényező okozhatja, azok leggyakoribb oka a telefonvonal megszakadása vagy zajossága. A faxolás közben fellépő hibák azok eredetétől függetlenül megjelennek a készülék kijelzőjén.

Ha a faxolási folyamat megszakad, illetve a faxtovábbítás vagy -fogadás közben hiba lép fel, a készülék faxalrendszere egy kétrészes állapot-/hibaleírást hoz létre. A normál vagy sikeres faxok esetén is megjelenik egy nyugtázó üzenet. Az üzenet egy szöveges leírásból és egy számkódból áll (néhány üzenet nem tartalmaz számkódot). A készülék kezelőpanelén csak az üzenet szöveges része jelenik meg, ugyanakkor az üzenet szöveges része és számkódja is megtalálható a Faxtevékenység naplóban, a Faxhívási jelentésben és a T.30 faxnyilvántartóban (ezeket a faxjelentéseket a készülék kezelőpaneléről külön-külön is kinyomtathatja az [Adminisztráció > Jelentések > Faxjelentések](#) és az [Adminisztráció > Hibaelhárítás > Fax > T.30 faxnyilvántartó](#) menük használatával). A jelentésekben a számkód az üzenet szöveges része után zárójelben jelenik meg. Például, kommunikációs hiba esetén a kezelőpanelen a következő jelenik meg: **Sikertelen fax: Kommunikációs hiba**. Ugyanaz a hiba a Faxtevékenység napló Eredmény sorában a következőképpen jelenne meg: **Kommunikációs hiba (17)**. Ebben a példában a kommunikációs hibához hozzárendelt számkód értéke 17.

A számkódot a faxmodem hozza létre. Rendszerint a (0) számkód jelzi a modem normál válaszát. Néhány üzenet mindig a (0) számkódot jeleníti meg, míg más üzenetek a körülményektől függő számkód tartományokat tartalmazhatnak, egyes üzenetek pedig egyáltalán nem tartalmaznak számkódot. A (0) számkód általában a faxmodem hibamentes működését jelzi, így akár arról is tájékoztathat, hogy a hiba a faxolási alrendszer más részében, illetve más termékalrendszerben, például a nyomtatási alrendszerben fordult elő. A nullától eltérő hibakódok a modem által végrehajtott tevékenység vagy művelet további részleteit ismertetik, nem feltétlenül a modem hibás működését jelentik.

A következő táblázatok a leggyakoribb számkódokhoz tartozó faxüzeneteket és a javasolt hibaelhárítási műveleteket tartalmazzák. A normál üzenetek és a normál eseményt jelző üzenetek is megtalálhatók a táblázatokban. Például, ha a készülék nem tudott egy faxot elküldeni a foglalt számra, akkor a **Foglalt** üzenet jelenik meg. Ebben az esetben a faxolási alrendszerben nincs hiba. Az üzenet azt jelzi, hogy a faxolás a hívott telefonszám foglaltsága miatt sikertelen volt.

Az itt felsoroltaktól eltérő, számkódot tartalmazó állandó hibaüzenetek elhárításához vegye igénybe az ügyfélszolgálat segítségét. Az ügyfélszolgálat felhívását megelőzően a hiba azonosításának elősegítése érdekében kinyomtathatja a legutóbbi faxhívás részletes adatait. A faxolás részletes adatainak listáját T.30 faxnyilvántartónak nevezzük, melyet a legutóbbi faxra vonatkozóan ki is nyomtathat, vagy beállíthatja úgy is, hogy a készülék a faxnyilvántartót faxhiba esetén minden esetben kinyomtassa. A T.30 faxnyilvántartó kinyomtatásához vagy konfigurálásához nyomja meg az [Adminisztráció](#), [Hibaelhárítás](#), majd a [T.30 faxnyilvántartó](#) menüpontot. Ezután kinyomtathatja a legutóbbi fax jelentését vagy beállíthatja, mikor kívánja kinyomtatni a T.30 faxnyilvántartót.

Faxküldési üzenetek

3-1. táblázat: Faxküldési üzenetek

Üzenet	Hiba száma	Leírás	Művelet(ek)
Megszakítva	0	A faxolást a felhasználó a készülék kezelőpanelén megszakította.	Nincs.
Sikeres	–	Sikeres faxküldés.	Nincs.
Foglalt	0	A hívott faxkészülék foglalt.	A fax automatikusan visszatér készenléti üzemmódba (ha így van beállítva) vagy próbálja meg a faxot később újra elküldeni.
Nem válaszol	0	A hívott faxkészülék nem válaszol a hívásra.	A hívott faxkészülék esetleg nincs csatlakoztatva vagy ki van kapcsolva. Kérje meg a hívott felet, hogy ellenőrizze a készüléket. Próbálja újra elküldeni a faxot.
Tömörítési hiba	Bármely	A faxadatok sérültek vagy a küldő készülék nem küldte el azokat.	Próbálja újra elküldeni a faxot.
Nincs tárcsahang	0	A fax elküldése során a készülék nem észlelt tárcsahangot.	Ellenőrizze a telefonvonal működését, és a faxküldéshez kapcsolja ki a tárcsahang észlelését.
Modemhiba	Bármely	A belső faxmodem váratlan vagy hibás választ küldött a készüléknek.	Próbálja meg ismét elküldeni a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel. MEGJEGYZÉS: Ez nem feltétlenül jelenti azt, hogy a modem hardvere hibás.
Kommunikációs hiba	17 vagy 36	A hívó és a hívott között megszakadt a telefonos kapcsolat. Ezt hanghívások is okozhatják.	Próbálja újra elküldeni a faxot.
Kommunikációs hiba	17-en és 36-on kívül bármely másik kód	Általános kommunikációs hiba, ami a faxtovábbítás megszakadását vagy az elvárttól eltérő végrehajtását okozta.	Próbálja meg ismét elküldeni a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Szünethiba	0	A fax képfájljának lemezre írása vagy onnan történő beolvasása sikertelen. Ennek az lehet az oka, hogy a készülék lemeze megsérült, vagy a túl kevés a szabad hely a készülék lemezén.	Próbálja meg ismét elküldeni a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.

3-1. táblázat: Faxküldési üzenetek (folytatás)

Üzenet	Hiba száma	Leírás	Művelet(ek)
Laphiba	0	Nem megfelelő az oldalszélesség, vagy az oldal túl sok hibás sort tartalmaz.	Próbálja meg ismét elküldeni a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Memóriahiba	0	Nincs elegendő RAM memória a készüléken.	Ha a hiba többször előfordul, bővítse a készülék memóriáját.
A művelet nem sikerült	Bármely	Faxhiba, a faxolási feladat végrehajtása sikertelen.	Próbálja meg ismét elküldeni a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Áramkimaradás	0	A faxot küldő készüléken a fax továbbítása közben tápellátási hiba lépett fel.	Próbálja újra elküldeni a faxot.
Nincs érzékelhető fax	17 vagy 36	A hívott számon nem észlelhető faxkészülék. Ezt hanghívások is okozhatják.	Ellenőrizze a faxszámot, és a címmel ellenőriztesse, hogy a faxkészülék be legyen kapcsolva, csatlakoztatva legyen, majd próbálja meg újra elküldeni a faxot.

Faxfogadási üzenetek

3-2. táblázat: Faxfogadási üzenetek

Üzenet	Hiba száma	Leírás	Művelet(ek)
Sikeres	–	Sikeres faxfogadás.	Nincs.
Blokkolva	–	A faxfogadás sikertelen, mert a fogadó faxkészüléken a letiltott számok funkció megszakította azt.	Nincs.
Modemhiba	Bármely	A belső modem váratlan vagy hibás választ adott a készüléknek. Ez a hiba például olyankor fordul elő, amikor faxot próbál küldeni, miközben egy fax érkezik.	Küldesse el ismét a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Kommunikációs hiba	17, 36	A hívó és a hívott között megszakadt a telefonos kapcsolat.	Kérje meg a feladót, hogy ismét küldje el a faxot (ha a küldő faxkészülék ezt nem próbálja meg automatikusan).
Kommunikációs hiba	17-en és 36-on kívül bármely másik kód	Általános kommunikációs hiba, ami a faxtovábbítás megszakadását vagy az elvárttól eltérő végrehajtását okozta.	Küldesse el ismét a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Szünethiba	0	A képfájl lemezre írása vagy onnan történő beolvasása sikertelen. Ennek az lehet az oka, hogy a készülék lemeze megsérült, vagy a túl kevés a szabad hely a lemezen.	Küldesse el ismét a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Laphiba	0	Nem megfelelő az oldalszélesség, vagy az oldal túl sok hibás sort tartalmaz.	Küldesse el ismét a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Memóriahiba	0	Nincs elegendő RAM memória a készüléken.	Ha a hiba többször előfordul, bővítse a készülék memóriáját.
Tömörítési hiba	0	Hibás fax – a fogadott képfájl dekódolása sikertelen.	Kérje meg a feladót, hogy újra küldje el a faxot, valamint engedélyezze az ECM hibajavítási módot, ha az még nincs engedélyezve.
Nyomtatási hiba	0	Hibás fax – a fogadott képfájl dekódolása sikertelen.	Kérje meg a feladót, hogy újra küldje el a faxot, valamint engedélyezze az ECM hibajavítási módot, ha az még nincs engedélyezve.

3-2. táblázat: Faxfogadási üzenetek (folytatás)

Üzenet	Hiba száma	Leírás	Művelet(ek)
Érvénytelen lekérdezés	0	A faxlekérdezés funkció megkísérelt egy faxot egy másik készülékről lekérni, de nem volt elérhető faxkészülék.	Lépjen kapcsolatba a lekérdezett faxkészülék kezelőjével, és ellenőrizze, hogy a faxkészülék rendelkezésre áll-e, majd próbálja meg újra a lekérdezést.
A művelet nem sikerült	Bármely	Faxhiba. Ide tartozik az összes egyéb hiba.	Küldesse el ismét a faxot. Ha a hiba továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizzel.
Áramkimaradás	0	Faxfogadás közben tápellátási hiba lépett fel.	Kérje meg a feladót a fax újbóli elküldésére.
Nincs érzékelhető fax	17, 36	Beszédhívás érkezett a faxkészülékre.	Nincs

Faxjelentések

Az alábbiakban a készüléken elérhető faxjelentések listája olvasható. Ezek a jelentések kinyomtathatók vagy megtekinthetők a készülék kezelőpaneljén.

A készüléken a következő faxjelentések érhetőek el:

- Faxtevékenységi napló
- Számlázásikód-jelentés
- Blokkolt faxok listája
- Gyorstárcsázási lista
- Faxhívás-jelentés

Faxjelentés kinyomtatásához kövesse az alábbi lépéseket:

1. A Kezdőképernyőn görgessen le, és érintse meg az **Adminisztráció** gombot.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - **Jelentések**
 - **Faxjelentések**
3. Érintse meg a kinyomtatni vagy megtekinteni kívánt naplót vagy jelentést.
4. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot vagy a **Nézet** gombot.

Faxtevékenység-napló

A faxtevékenységek naplója a következő információkat tartalmazza:

- A készüléken beállított faxfejlécadatok.
- Az egyes faxfeladatok feladatszám.
- Minden fogadott, elküldött és sikertelen fax dátuma és időpontja.
- A faxfeladat típusa (küldés vagy fogadás).
- Azonosító (a telefonszám, ha rendelkezésre áll)
- Időtartam (a hívás kezdeményezése és bontása közt eltelt idő)
- Oldalszám
- Eredmény (sikeresen elküldve, függőben, elküldés sikertelen, az utóbbi esetben a hiba típusa és kódja is szerepel)

Az adatbázis a legutóbbi 500 faxbejegyzést tartalmazza (az azt megelőző faxokat törli a naplóból). Az adatbázis faxbejegyzései között az összes faxkapcsolat bejegyzése szerepel. Faxbejegyzés például a faxküldési, a faxfogadási és a firmware-frissítési művelet. A tevékenységektől függően valószínűleg kevesebb mint 500 bejegyzés szerepel a jelentésben (kivéve ha fogadás és más műveletek nélkül fogadtak 500 faxot a készülékkel).

Ha nyilvántartás céljából szeretné felhasználni a naplót, rendszeresen nyomtassa ki (legalább 500 faxonként), majd törölje azt.

A számlázási kódokról szóló jelentés

A számlázási kódokról szóló jelentésben a legutóbbi 500 sikeresen elküldött fax szerepel, számlázási kód szerint csoportosítva. A jelentésben a következő információk szerepelnek.

- A számlázási kódszám
- A sikeresen elküldött faxok dátuma és időpontja
- Azonosítószám
- Időtartam (a hívás kezdeményezése és bontása közt eltelt idő)
- Az elküldött oldalak száma
- Az eredmény (sikeres küldés)

Az adatbázis a legutóbbi 500 faxot tartalmazza (az azt megelőző faxok törölődnek az adatbázisból). Ha nyilvántartás céljából szeretné felhasználni a jelentést, rendszeresen nyomtassa ki (legalább 500 faxonként), majd törölje azt.

A blokkolt faxszámok listája jelentés

A zárolt faxok listájáról készült jelentés azoknak a faxszámoknak a listáját tartalmazza, amelyekről a készülék a beállítások alapján nem fogadhat faxot.

A gyorstárcsázási lista jelentés

A gyorstárcsázási listáról szóló jelentés a gyorstárcsázási nevekhez hozzárendelt faxszámokat sorolja fel.

A faxhívásokról szóló jelentés

A faxhívásokról szóló jelentés egy rövid jelentés, amely a legutóbb elküldött vagy fogadott fax állapotáról számol be.

A faxtevékenység-napló tartalmának törlése

A faxműveletnapló törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1. A kezelőpanelen érintse meg az [Adminisztráció](#) ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - [Faxbeállítások](#)
 - [Faxtevékenységi napló nullázása](#)
3. A faxműveletnapló törléséhez érintse meg a [Törlés](#) gombot.

Szolgáltatás beállításai

Ezek a kezelőpanelről elérhető menüparancsok segítséget nyújtanak a hiba elhárításához olyan esetekben, ha sikertelen volt a Hibakódok szakaszban javasolt ellenintézkedés. Ezeket akkor kell használni, ha a HP szerviz szakembere segít Önnek.

A Hibaelhárítás menüben található beállítások

Nyissa meg a [Adminisztráció](#), majd a [Hibaelhárítás](#) menüt.

Beállítások a [Hibaelhárítás](#) menüben

T.30 faxnyilvántartó: A T.30 faxnyilvántartó egy nyomtatott jelentés formájában olvasható, a legutóbbi faxküldés, illetve fogadás során a küldő és a fogadó között lezajlott kommunikációt tartalmazza. A jelentés számos műszaki adatot tartalmaz, amelyek a felhasználók számára általában semmit sem jelentenek. Tartalmazza azonban a részletes hibakódokat, valamint más olyan információkat, amelyek hasznosak lehetnek a faxküldés és a faxfogadás hibáinak elhárításában. Előfordulhat, hogy a HP szerviz munkatársa rákérdez a jelentés tartalmára, amikor megpróbálja megállapítani egy probléma okát, és döntést hoz a megfelelő intézkedésről.

V34: Ehhez a beállításához két érték (Normál és Ki) tartozik, ezek szabályozzák a modem sebességét. A Normál beállítás lehetővé teszi a modem számára, hogy a támogatott sebességek bármelyikét kiválassza (a másik modemmel egyeztetve) egészen 33 600 bps sebességig. A Ki beállítással a sebesség mindig 14 400 bps. Ez a beállítás a módosításig változatlan marad.

Kihangosítási üzemmód: Ehhez a szolgáltatáshoz két mód tartozik, a normál és a diagnosztikai mód. Normál módban a modem hangszórója a kapcsolat létrehozása alatt be van kapcsolva, aztán kikapcsolódik. Diagnosztikai módban a hangszóró be van kapcsolva minden faxkommunikáció során, és bekapcsolva is marad, amíg a beállítást vissza nem állítja Normál értékre.

A Visszaállítások menüben található beállítások

Nyissa meg a [Adminisztráció](#), majd a [Visszaállítások](#) menüt.

Beállítások a [Visszaállítások](#) menüben

Gyári telekommunikációs beállítások visszaállítása vagy Alapértelmezett telekommunikációs beállítások visszaállítása: Ez a menüpont több beállítást is az alapértékre állít vissza. Ezek a beállítások többek között a maximális átviteli sebességre, a csengetésérzékelési időre, a V.34 protokollra, a kihangosítási üzemmódra, valamint az átviteli elvesztésre vonatkoznak.

A firmver frissítése

A faxtartozékra telepített firmver frissíthető. A faxhoz tartozó firmver frissítésére a készülék teljes firmverfrissítésének részeként kerül sor. A további tudnivalókat a készülék felhasználói útmutatójában találja.

A Szerviz és ügyfélszolgálat

- [A Hewlett-Packard korlátozott garancia nyilatkozata](#)
- [Ügyfélszolgálat](#)

A Hewlett-Packard korlátozott garancia nyilatkozata

HP TERMÉK	A KORLÁTOZOTT GARANCIA IDŐTARTAMA
HP LaserJet analóg faxtartozék 500	1 év

A HP garantálja a végfelhasználónak, hogy a HP hardver és tartozékok a vásárlás időpontjától a fent jelzett időtartamig anyag- és gyártási hibáktól mentesek lesznek. Ha a HP ilyen jellegű meghibásodásról kap értesítést a garanciális időn belül, saját belátása szerint kijavítja vagy kicseréli a hibás készüléket. A cserekészülék lehet új vagy teljesítményét tekintve az újhoz hasonló készülék.

A HP garantálja, hogy a HP által biztosított szoftver nem fog anyagából vagy megmunkálásából eredően meghibásodni a vásárlás időpontjától a fent megadott időtartam erejéig, amennyiben helyesen telepíti és használja azt. Amennyiben a HP értesítést kap arról, hogy a garanciaidőszakon belül a fent említett okokból származó hiba lépett fel, a HP kicseréli a szoftvert.

A HP nem garantálja, hogy a HP készülékek működése hibáktól és megszakításoktól mentes lesz. Ha a HP nem képes ésszerű időn belül megjavítani vagy kicserélni készülékeit úgy, hogy azok megfeleljenek a jótállási nyilatkozatban foglalt feltételeknek, akkor a készülék haladéktalan visszaküldése esetén a vásárló jogosult a vételár azonnali visszatérítésére.

A HP készülékek tartalmazhatnak újragyártott, az újéval azonos teljesítményű, esetlegesen korábban használt részeket.

A garancia nem vonatkozik a (a) nem megfelelő vagy hiányos karbantartásból vagy kalibrációból, (b) a nem HP által szállított szoftver, interfész, alkatrészek vagy tartozékok hibájából, (c) engedély nélküli módosításból vagy nem rendeltetésszerű használatból, (d) a készüléknek a megadott környezeti specifikációktól eltérő használatából vagy (e) az üzemelési hely nem megfelelő előkészítéséből vagy karbantartásából származó károkra.

AMENNYIBEN A HELYI TÖRVÉNYEK MÁSKÉNT NEM RENDELKEZNEK, A HP NEM VÁLLAL SEMMILYEN MÁS – SEM ÍRÁSBELI, SEM SZÓBELI – KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIÁT. A HP KIFEJEZETTEN KIZÁR A FORGALMAZHATÓSÁGRA, A MEGFELELŐ MINŐSÉGRE ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ MINDENFÉLE HALLGATÓLAGOS GARANCIÁT. Egyes országokban/térségekben, államokban vagy tartományokban a törvényi garanciák érvényességi idejének korlátozása nem engedélyezett, így előfordulhat, hogy a fenti korlátozás vagy kizárás Önre nem vonatkozik. Ez a garancia meghatározott törvényes jogokkal ruhazza fel Önt. Ezenfelül más, országonként/térségenként, államonként és tartományonként változó jogokkal is rendelkezhet.

A HP korlátozott garanciája minden olyan országban/térségben érvényes, ahol a HP támogatást biztosít ehhez a készülékhez, és értékesíti azt. A garancia-szolgáltatás hatásköre az egyes országokban/térségekben érvényben lévő jogi szabályozásnak megfelelően változhat. A HP nem fogja a készülék alakjának, illesztésének vagy funkciójának változtatásával azt üzemeltethetővé tenni olyan országokban/térségekben, ahol jogi vagy szabályozási okok miatt nem szándékozta bevezetni a készüléket.

A HELYI JOGI SZABÁLYOZÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT MÉRTÉKBEN KIZÁRÓLAG E GARANCIA NYILATKOZATBAN LEÍRT JOGORVOSLATOKRA VAN LEHETŐSÉG. A FENTI

GARANCIANYILATKOZATBAN KIFEJEZETT FELELŐSSÉGET KIVÉVE A HP ÉS SZÁLLÍTÓI NEM VÁLLALNAK SEMMILYEN FELELŐSSÉGET AZ ADATVESZTÉSBŐL EREDŐ, KÖZVETLEN, KÜLÖNLEGES, VÉLETLENSZERŰ VAGY KÖVETKEZMÉNYES (BELEÉRTVE A HASZON ELMARADÁSÁBÓL VAGY AZ ADATVESZTÉSBŐL EREDŐ KÁROKAT) VAGY BÁRMELY MÁS KÁRÉRT, SEM SZERZŐDÉS, MAGÁNVÉTEK VAGY BÁRMILYEN MÁS JOGALAPRA VALÓ HIVATKOZÁSSAL. Egyes országokban/ térségekben, államokban vagy tartományokban a véletlen vagy következményes károk kizárása vagy korlátozása nem engedélyezett, így előfordulhat, hogy a fenti korlátozás vagy kizárás Önre nem vonatkozik.

A JELEN NYILATKOZATBA FOGLALT GARANCIA NEM ZÁRJA KI, NEM KORLÁTOZZA ÉS NEM MÓDOSÍTJA A JELEN készülék ELADÁSÁRA VONATKOZÓ KÖTELEZŐ ÉRVÉNYŰ JOGSZABÁLYOKAT (KIVÉVE A TÖRVÉNY BIZTOSÍTOTTA KIVÉTELEKET), ÉS AZOKNAK A KIEGÉSZÍTÉSEKÉNT ÉRTENDŐK.

Ügyfélszolgálat

A garancia időtartamára az országára/térségére érvényes ingyenes telefonos támogatás igénybevétele

Legyenek kéznél a következő adatok: terméknév, sorozatszám, a vásárlás dátuma és a probléma leírása.

24 órás internetes támogatás igénybevétele

Az országra/térségre vonatkozó telefonszámok a termék dobozában mellékelt szórólapon, illetve a következő webhelyen találhatók: www.hp.com/support/.

www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500_manuals

B Műszaki adatok

- [A faxtartozék termék műszaki adatai](#)
- [Cserelkatrészek és tartozékok](#)

A faxtartozék termék műszaki adatai

Környezeti adatok	
Működési környezet	<ul style="list-style-type: none">• Hőmérséklet: 10–32,5°C• Relatív páratartalom: 20–80% (kicsapódás nélkül)
Tárolási feltételek	<ul style="list-style-type: none">• Hőmérséklet: -20°C–40°C• Relatív páratartalom: Kevesebb mint 95% (kicsapódás nélkül)
Fax műszaki adatai	
Faxkompatibilitás	<ul style="list-style-type: none">• CCIT/ITU-T Group 3, EIA/TIA Class 1, Class 2.1
Telefoncsatlakozó	<ul style="list-style-type: none">• RJ11
Tömörítési módszerek	<ul style="list-style-type: none">• MH, MR, MMR és JBIG
Átviteli sebességek és szabványok	<ul style="list-style-type: none">• V.17 14400, 12000, 9600, 7200 bit/s mellett• V.33 14 400, 12 000 bit/s mellett• V.29 9 600, 7 200 bit/s mellett• V.27 4800, 2400 bit/s mellett• V.34 16800, 19200, 21600, 24000, 26400, 28800, 31200, 33600 bit/s mellett
Modemsebesség	<ul style="list-style-type: none">• Max. 33,6 kbit/s
Gyorstárcsázás	<ul style="list-style-type: none">• Igen
Fax felbontása (küldés és fogadás)	<ul style="list-style-type: none">• Standard (normál) - 200 x 100 dpi• Fine (Finom) - 200 x 200 dpi• Superfine (Szuperfinom) - 300 x 300 dpi• Ultrafinom - 200 x 400 dpi (csak fogadás esetén)• Ultrafinom - 400 x 400 dpi (csak fogadás esetén)

Cserelkatrészek és tartozékok

A faxtartozékhoz a helyi értékesítési képviselőtől és a Hewlett-Packard forgalmazójától szerezhet cserealkatrészeket és tartozékokat.

C Az előírásokkal kapcsolatos tudnivalók

- [Környezetvédelmi program](#)
- [Megfelelőségi nyilatkozat](#)
- [FCC-előírások](#)
- [Additional FCC statement for telecom products \(US\)](#)
- [Japán telekommunikációs jelzés](#)
- [A telefonfelhasználók védelméről szóló törvény \(Egyesült Államok\)](#)
- [Kanadai DOC-szabályozás](#)
- [Industry Canada CS-03 requirements](#)
- [Az EU nyilatkozata a telekommunikációs eszköz üzemeltetéséről](#)
- [New Zealand Telecom Statements](#)
- [EMI nyilatkozat \(Tajvan\)](#)
- [VCCI statement \(Japan\)](#)
- [EMC nyilatkozat \(Kína\)](#)
- [EMC-nyilatkozat \(Korea\)](#)
- [Anyagtáblázat \(Kína\)](#)

Környezetvédelmi program

Környezetvédelem

A Hewlett-Packard Company elkötelezettje annak, hogy környezetbarát módon kiváló minőségű termékeket szolgáltatson. A nyomtatót több szempontból is úgy tervezték, hogy a lehető legkisebb hatással legyen a környezetre.

Műanyagok

A 25 grammot meghaladó tömegű műanyag alkatrészek a nemzetközi előírásoknak megfelelő anyagelekekkel vannak ellátva. Ez növeli az esélyét annak, hogy a nyomtató hasznos élettartamának végén a műanyagok újrafelhasználás céljából azonosíthatóak legyenek.

Anyagkorlátozások

Ez a HP termék nem tartalmaz higanyadalékokat.

Ez a HP termék nem tartalmaz elemet/akkumulátort.

Leselejtezett berendezések ártalmatlanítása



Ez a szimbólum azt jelenti, hogy a terméket nem szabad háztartási hulladékként kezelni. Az egészség és a környezet megóvása érdekében a leselejtezett berendezést adja le olyan gyűjtőhelyen, ahol az elektromos és elektronikus hulladékokat gyűjtik. További információért forduljon a lakossági hulladékgyűjtőhöz, vagy keresse fel a következő webhelyet: www.hp.com/recycle.

További információk

A fenti környezetvédelmi témakörökben további információ a következő helyeken található:


- A jelen termék és számos kapcsolódó HP termék környezetvédelmi termékprofilapja
- A HP környezetvédelmi kötelezettségvállalása;
- A HP környezetbarát kezelési rendszere;
- A HP programja a lejárt élettartamú termékek visszajuttatására és újrahasznosítására;
- Az anyagbiztonsági adatlapok.

Látogasson el a www.hp.com/go/environment vagy a www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment webhelyre.

Megfelelőségi nyilatkozat

Megfelelőségi nyilatkozat

az ISO/IEC 17050-1 és az EN 17050-1 alapján: DoC# BOISB-0703-00-rel.12.0

Gyártó neve:	Hewlett-Packard Company
A gyártó címe:	11311 Chinden Boulevard Boise, Idaho 83714-1021, USA
	kijelenti, hogy az alábbi készülék:
Termék megnevezése:	HP Analog Fax Accessory 500
Hatósági azonosítási típuszám:²⁾	BOISB-0703-00
Termékopciók	Mind
Festékkazetta/képdob	–
	megfelel a következő készülékspecifikációknak:
BIZTONSÁG:	IEC 60950-1:2005 / EN60950-1: 2006 +A11:2009 +A12:2011
EMC:	CISPR22:2005 +A1/ EN55022:2006 +A1 - A osztály ¹⁾ , ³⁾ EN 55024:1998 +A1:2001 +A2:2003 EN61000-3-2:2006 +A1:2009 + A2:2009 FCC 47. fejezet CFR 15-ös cikkely, A osztály ¹⁾ / ICES-003, 4. kiadás
TELECOM:	ES203-201; FCC 47. fejezet, CFR 68-as cikkely ⁴⁾
RoHOS	EN 50581:2012
Kiegészítő információ:	
A készülék eleget tesz az elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó 2004/108/EC számú irányelv, az alacsony feszültségre vonatkozó 2006/95/EC számú irányelv, valamint a 1999/5/EC számú R&TTE irányelv követelményeinek, és ennek megfelelően megkapta a CE-jelölést  .	
A készülék megfelel az FCC-szabályozás 15. részében leírtaknak. A készülék működése megfelel az alábbi két feltételnek: (1) a készülék nem okoz káros interferenciát, és (2) a készülék működését nem zavarják az egyéb készülékek által okozott interferenciák, beleértve a nem megfelelő működést eredményező interferenciát is.	
1) A készüléket tipikus konfigurációjában, Hewlett-Packard személyi számítógépes rendszereken tesztelték.	
2) A hatósági azonosítás céljából a készülékhez hatósági típuszámot (Regulatory Model Number) rendeltek. Ez a szám nem tévesztendő össze sem a termék nevével, sem a termékszámokkal (termékszámokkal).	
3) A készülék megfelel az EN55022 és CNS13438 irányelv „A” osztályú előírásának, amely esetben a következők vonatkoznak rá: „Figyelem! Ez egy A osztályú termék. Otthoni környezetben a készülék okozhat rádiófrekvenciás zavarokat, amely esetben a felhasználónak megfelelő lépéseket kell tennie.”	
4) A termék a fentiekén kívül a célszágok/-társégek Telecom előírásainak illetve szabványainak is megfelel.	
Boise, Idaho 83714-1021, USA	
2013. február	

Megfelelőségi nyilatkozat

az ISO/IEC 17050-1 és az EN 17050-1 alapján: DoC# BOISB-0703-00-rel.12.0

Csak szabályozási kérdésekkel kapcsolatban a kapcsolattartó:

Európai felelős:	A helyi Hewlett-Packard értékesítési és szerviziroda, vagy a Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Straße 140, 71034 Böblingen, Germany www.hp.eu/certificates http://www.hp.com/go/certificates
USA felelős:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (telefon: 208-396-6000)

FCC-előírások

Ez a készülék a „A” osztályú digitális eszközökre vonatkozó határértékek tesztje során teljesítette az FCC-szabályzat 15. részében foglalt feltételeket. Ezek a határértékek megfelelő védelmet nyújtanak a káros interferenciával szemben, ha a készüléket általános célú környezetben üzemeltetik. A készülék rádiófrekvenciás energiát állít elő, használ, illetve sugározhat. Ha az üzembe helyezés és a használat nem az útmutatónak megfelelően történik, káros interferenciát okozhat a rádiókommunikációban. A készülék lakóterületen való üzemeltetése valószínűleg káros interferenciát okoz, mely esetben a felhasználónak a saját költségén orvosolnia kell az interferenciát.



MEGJEGYZÉS: Ha a nyomtatón a HP kifejezett hozzájárulása nélkül módosításokat hajtanak végre, a felhasználó elveszítheti jogosultságát a készülék használatára.

Olyan árnyékolt illesztőkábelt használjon, amely az FCC-szabályok 15. cikkelye szerint megfelel a „A” osztály előírásainak.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Japán telekommunikációs jelzés



A08-0138004

A telefonfelhasználók védelméről szóló törvény (Egyesült Államok)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).


Kanadai DOC-szabályozás

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

 **VIGYÁZAT!** Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0,0.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Az EU nyilatkozata a telekommunikációs eszköz üzemeltetéséről

Ez a termék az Európai Gazdasági Terület (EEA) országainak/térségeinek analóg nyilvános kapcsolt telekommunikációs hálózataihoz (PSTN) csatlakoztatható.

Megfelel az EU R&TTE 1999/5/EK irányelv (II. függelék) előírásainak, és ennek megfelelően CE-jelzéssel van ellátva.

További tudnivalókat talál a gyártó által kiadott megfelelőségi nyilatkozatban, mely megtalálható a jelen kézikönyvben.

Az egyes országok/térségek nyilvános kapcsolt telekommunikációs hálózatának különbségei miatt azonban nem szavatolható a termék hibamentes működése minden PSTN-végponton. A hálózati kompatibilitás a felhasználó által megadott, a készüléknek a PSTN-hálózatba csatlakoztatásához szükséges beállítások helyességétől függ. Kövesse a felhasználói kézikönyvben található útmutatást.

Ha hálózati kompatibilitási problémákat észlel, forduljon a készülék forgalmazójához vagy az adott ország/térség Hewlett-Packard ügyfélszolgálatához.

A PSTN-végponthoz való csatlakoztatáshoz szükséges lehet a PSTN helyi üzemeltetője által elírt követelmények teljesítése.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

EMI nyilatkozat (Tajvan)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

VCCI statement (Japan)

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

EMC nyilatkozat (Kína)

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

EMC-nyilatkozat (Korea)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

Anyagtáblázat (Kína)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0609

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Tárgymutat

Ó

A

adatbázis 59
alapértelmezett feladatbeállítások 24, 32, 107
alkatrészek 4
alközpont hibáinak elhárítása 49, 132
állapot, faxtartozék 47, 128
Állapotüzenetek sora 114
általános faxbeállítások 21
általános faxküldési beállítások 91
anyagkorlátozások 152
archiválás, fax 34
archiválás, faxok 35
ártalmatlanítás 152

B

beállítás
faxfogadás 29
háttér 22
beállítások
általános fax~ 21
általános faxküldési beállítások 91
 dátum és idő formátuma 83
élesség 22
előhívószám 20

fax 17, 87
faxátírányítás 35
faxfogadás 29, 100
faxküldés 17, 87
faxszám gyors tárcsázások illesztése 23
faxszám jóváhagyása 21
felbontás 24
felülnyomott fejléc 19
hibajavítás üzemmód 23
JBIG tömörítés 21
kötelező 11, 81
memória zárolása 125
menü 12
modem hangereje 17
számlázási kódok 23, 99
tárcsázási mód 17
újrAhívás, ha nem válaszol 19
újrAhívás foglaltság esetén 18
újrAhívások közötti szünet 18
világos/sötét beállítás 22
vonallhang-érzékelés 19
beállítások menü nem jelenik meg 12
beállítások védelme 45
beépített webservert 15, 85
bejövő faxok zárolása 31, 106
beszédhívások és újraküldési kísérletek 44, 124
betöltési problémák 48, 130
blokkolt faxszámok listája
minden szám törlése róla 31
nyomtatás 60, 139
böngésző
távkonfigurálás 15, 85

C

cégnév 13

CS

csatlakoztatás modemhez 81
csengetési gyakoriság, fax beállításai 102
csengetési időköz, fax beállításai 102
csengetés válaszig 101
csengetés válaszig, faxbeállítások 101
csengő hangereje 29

csengő hangereje, fax beállításai 100
cserealkatrészek 149
csoportos tárcsázás. *Lásd:* gyors tárcsázás

D

dátum/idő beállítása 12, 83
Digital Sending segédprogram, távkonfigurálás 16, 86
dokumentumkonvenciók 2
DSS. *Lásd:* Digital Sending segédprogram

E

élesség beállítása
a küldött faxokra vonatkozóan 22
élettartama végi selejtezés 152
előhívószám 91
automatikus tárcsázás 20, 91
beállítás 20
előírási nyilatkozatok
megfelelőségi nyilatkozat 153
eredeti méret 26, 96
eredeti oldalak 25
értesítési beállítások 25, 33, 95
értesítési faxbeállítások 107
EWS
lekérdezés engedélyezése 112

F

fax
beállítás varázsló 82
felbontás 148
fogadás 118
konfigurációs varázsló 12
kötelező beállítások 11, 81
küldés 38, 114
lapbetöltési problémák 48, 130
nyomtatás 125
telefonvonal csatlakoztatása 11
törlés 43, 118
fax, értesítés 25, 95
faxarchívum 34, 35, 111
engedélyezés 35, 111
faxátírányítás 35

faxbeállítások 17, 87
 általános 21
 bejövő faxok zárolása 31
 csengő hangereje 29
 dátum és idő 83
 fogadás 29, 100
 képfeldolgozás 102
 küldés 17, 87
 tárcsázás 17, 87
 ütemezett faxnyomtatás 30
faxcímjegyzék 117
faxértésítés 33
faxfejléc 13
faxfogadás 118
faxfogadási beállítások 29, 100
 beállítás 29, 100
 bejövő faxok zárolása 31
 csengetési gyakoriság 102
 csengetési időköz 102
 csengetés válaszig 101
 csengő hangereje 29, 100
 értésítés 33, 107
 faxok letiltása 106
 fogadott faxok ellátása
 jelzéssel 33, 108
 kimeneti tálcá 109
 oldalak beállítása 110
 oldalhoz igazítás 34, 109
 papír kiválasztása 109
 papírtálca 110
 papírtálca kiválasztása 34
 sebesség 101
 ütemezett faxnyomtatás 30
faxfogadási sebesség 101
faxküldés
 a faxcímjegyzék számai
 segítségével 117
 a telefonkönyv számai
 segítségével 41
fax küldése
 több címzettnek 43, 119
 több címzett törlése 43, 121
faxküldési beállítások 17, 87
 alapértelmezett
 feladatbeállítások 24, 32
 általános 91
 előhívószám 91
 eredeti méret 96
 faxszám jóváhagyása 91
 feladatépítés 98

felbontás 94
hibajavítás üzemmód 93
képbéállítás 97
kép előnézete 94
sebesség 88
szöveg/kép 98
tárcsázás 17, 87
tárcsázási hangerő 87
tárcsázási mód 88
tartalom tájolása 96
újrakhívás foglaltság esetén 89
újrakhívás hiba esetén 89
újrakhívás nem fogadott hívás
 esetén 90
újrakhívások közötti szünet 88
üres oldalak kihagyása 99
vonalhang-érzékelés 90
faxküldési sebesség 88
faxlekérdezés 32, 112
fax működőképessége 11, 81
faxnyomtatás ütemezése 105
faxszám gyorsárcsázások
 illesztése 23
faxszám jóváhagyása 21, 91
faxtárcsázási beállítások 17, 87
fax tárcsázási hangereje 87
fax tárcsázási módja 88
faxtartozék 64, 67, 71, 74
 csatlakozás telefonvonalra 11
faxtartozék telepítése 6, 64
faxtovábbítás 34, 111
 engedélyezés 111
fax törlése 43, 118
FCC-előírások 155
feladatépítés 28, 98
felbontás
 beállítás 24, 94
felbontás, faxolás 148
felülnyomott fejléc
 beállítás 19
fénykép, gyenge minőség 38,
 114
figyelmeztetések 2
firmver frissítése 62, 141
fogadott faxok ellátása jelzéssel
 33
fogadott faxok ellátása jelzéssel,
 beállítások 108
fontos figyelmeztetések 2
funkciók, leírás 3

G
grafika, gyenge minőség 38, 114

GY
gyorsárcsázás
 jelentés a listáról 60, 140
 létrehozás 43, 119
 törlés 43, 121

H
hangfrekvenciás tárcsázás
 beállítás 17, 88
hátter beállítása
 eltávolítás a küldött faxokról
 22
 színes papír tartalmának
 elfaxolása 22
hiba
 kódok 52, 133
hibaelhárítás
 alközponti rendszerek 49,
 132
 faxbeállítások menü nem jelenik
 meg 12
 lassú faxátvitel 49, 132
 lassú faxfogadás 50, 131
hibajavítás üzemmód
 beállítások 23, 93
higanymentes termék 152
hívási jelentés 57, 140
HP Color LaserJet CM 3530 5
HP Color LaserJet CM 4540 63
HP Color LaserJet Enterprise
 M4555 63
HP LaserJet Enterprise 500 63
HP LaserJet Enterprise 500 Color
 63
HP LaserJet Enterprise M725 MFP
 sorozat 63

I
impulzusos
 beállítás 17, 88

J
Japanese VCCI statement 161
JBIG tömörítés
 beállítás 21
jelölések, dokumentum 2

jótállás

készülék 144

termék 143

K

Kanadai DOC-szabályozás 158

kapcsolatfelvétel a HP-val 145

képbeállítás 27, 97

kép előnézete 94

képfeldoglozás

élesség 103

képfeldolgozás

beállítások 102

kép tájolása 105

oldalak körülvágása 104

szélek törlése 103

színészlelés 103

tónusok helyesbítése 105

kihagyás

üres oldal 29

kimeneti tálca, faxbeállítások 109

konfigurálás

távolság 15, 85

Koreai nyilatkozat az

elektromágneses

összeférhetőségről (EMC) 162

környezeti adatok 148

kötelező beállítások

ország/térség 11, 81

küldött faxok világos/sötét

beállításának módosítása 22

L

LAN fax 12

lassú faxátvitel 49, 132

lassú faxfogadás 50, 131

lekérdezés 32, 111, 112

engedélyezés 112

M

megfelelőségi nyilatkozat 153

megjegyzések 2

mellékelt akkumulátorok 152

memória, faxok mentése és

törlése 38, 114

memóriazár

PIN-kód 45

memória zárolása

engedélyezés 125

letiltás 125

menü, faxbeállítások 12

modem hangereje 17

modem sebessége 50, 131, 148

műszaki adatok 148

N

napló/jelentés

blokkolt faxszámok listája

jelentés 60, 139

faxhívási jelentés 57, 140

gyorstárcsázási lista 60, 140

számlázási jelentés, törlés 59

számlázási kódról szóló

jelentés 59, 139

tevékenységnapló 58, 139

tevékenységnapló, tartalom

törlése 140

tevékenységnapló, törlés 59

napló/jelentés adatainak törlése

59, 140

nincs konfigurálva 11, 81

O

oldalak beállítása, faxbeállítások

110

oldalhoz igazítás 34, 109

oldalhoz igazítás, faxbeállítások

109

ország/térség 13

P

papír kiválasztása, faxbeállítások

109

papírtálca, faxbeállítások 110

papírtálca kiválasztása 34

PIN-kód

átállítás 45

létrehozás 45

módosítás 45

S

selejtezés, élettartam végi 152

SZ

számlázási kódok 23, 99

számlázási kódról szóló jelentés

nyomtatás 59, 139

szolgáltatás beállításai 60, 140

szöveg/kép 98

optimalizálás 28

szünet tárcsázáskor 38, 114

T

T.30 követési jelentés 60, 140

tájolás 26

Tajvani EMI nyilatkozat 161

támogatás 145

tárcsázási mód

beállítás 17, 88

tárolás, környezet 148

tartalom tájolása 26, 96

tartozékok 149

távkonfigurálás 15

böngésző 15, 85

Digital Sending

segédprogram 16, 86

Web Jetadmin 15, 85

távkonfigurálás, fax 85

telefonkönyv 41

telefonszám 13

telefonvonal

csatlakozás 81

telefonvonal, csatlakozás

faxtartozékkal 11

telefonvonal hibáinak elhárítása

49, 132

telepítés

HP Color LaserJet CM3530 6

HP Color LaserJet CM4540 64

HP Color LaserJet M4555 67

HP LaserJet Enterprise 500 71

HP LaserJet Enterprise 500

Color MFP 74

tevékenységnapló 58, 139

tippek 2

továbbítás, fax 34, 35

U

újrakérés, ha nem válaszol

beállítás 19

újrakérés foglaltság esetén 89

beállítás 18

újrakérés hiba esetén 89

újrakérés nem fogadott hívás

esetén 90

újrakérések közötti szünet,

beállítás 18, 88

Ü

ügyfélszolgálat 145

üres oldalak kihagyása 29, 99

ütemezés

faxnyomtatás 105

ütemezett faxnyomtatás 30

V

varázsló, faxbeállítás 82

varázsló, faxkonfigurációs 12

világos/sötét beállítás, küldött

faxok 22

VoIP 46, 126

vonalhang-érzékelés 90

vonalhang-érzékelés, beállítás 19

W

Web Jetadmin, távkonfigurálás

15, 85

Z

zárolás faxnyomtatáshoz 125

zárolt faxok nyomtatása 125

zárolt faxszámok listája

létrehozás 31, 106

számok törlése róla 31, 107



CC487-91216

