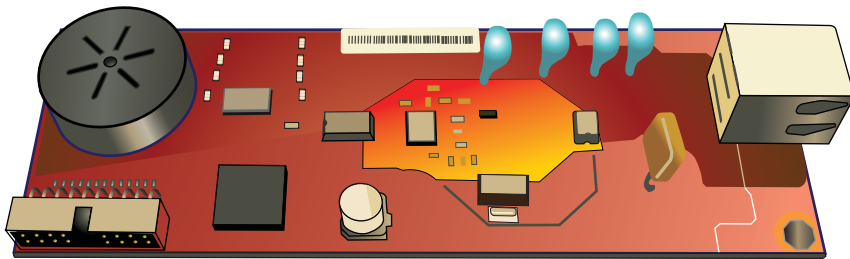




ANALÓGOVÉ FAXOVÉ PRÍSLUŠENSTVO 500

Príručka k faxovaniu





Analógové faxové príslušenstvo
HP LaserJet 500

Príručka faxovania

Autorské práva a licencia

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Kopírovanie, upravovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané s výnimkou podmienok, ktoré povoľujú zákony o autorských právach.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu meniť bez upozornenia.

V záruke dodanej spolu s týmito produktmi a službami sú uvedené výlučne záruky týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti HP. Žiadne informácie v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nebude zodpovedná za technické ani textové chyby, ani vynechané časti v tomto dokumente.

Edition 1, 5/2013

Číslo publikácie: CC487-91220

Prisudzovanie autorských práv

Microsoft®, Windows®, Windows XP® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

Všetky produkty spomínané v texte môžu byť ochrannými známkami príslušných spoločností.

Miestne zákony niektorých krajín/oblastí môžu zakazovať používanie tohto produktu mimo územia príslušných krajín/oblastí. Vo väčšine krajín/oblastí zákon prísne zakazuje pripájať neschválené telekomunikačné zariadenia (faxy) k verejným telefónnym sieťam.

ENERGY STAR® a označenie ENERGY STAR® sú značky registrované v USA.

Obsah

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Prehľad | 1 |
| | Úvod | 2 |
| | Funkcie doplnku Analógové faxové príslušenstvo HP LaserJet 500 | 3 |
| | Súčasti zahrnuté vo faxovom príslušenstve | 4 |
| 2 | HP Color LaserJet série CM3530 MFP | 5 |
| | Inštalácia faxového príslušenstva v zariadení HP Color LaserJet série CM3530 MFP | 6 |
| | Pripojenie faxového príslušenstva k telefónnej linke | 11 |
| | Overenie funkčnosti faxu | 11 |
| | Požadované nastavenia faxu | 11 |
| | Sprievodca konfiguráciou faxu | 12 |
| | Ponuka nastavenia faxu | 12 |
| | Nastavenie alebo overenie dátumu a času | 12 |
| | Nastavenie, overenie alebo zmena krajiny/oblasti | 13 |
| | Nastavenie hlavičky faxu | 13 |
| | Konfigurácia faxu na diaľku | 14 |
| | Webový prehliadač | 14 |
| | HP Web Jetadmin | 14 |
| | Konfiguračná pomôcka HP MFP Digital Sending Software | 15 |
| | Nastavenia faxu | 16 |
| | Nastavenia odosielania faxov | 16 |
| | Nastavenia vytáčania faxov | 16 |
| | Nastavenie hlasitosti modemu | 16 |
| | Nastavenie režimu vytáčania | 16 |
| | Nastavenie intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla | 17 |
| | Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak je číslo obsadené | 17 |
| | Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak číslo neodpovedá | 18 |
| | Nastavenie zisťovania oznamovacieho tónu | 18 |
| | Nastavenie prekrytia hlavičkou (odchádzajúce faxy) | 18 |
| | Nastavenie predvoľby | 19 |
| | Všeobecné nastavenia faxu | 20 |

| | |
|---|----|
| Aktivácia potvrdenia faxových čísel | 20 |
| Nastavenie režimu kompresie JBIG | 20 |
| Zmena nastavenia ostrosti | 21 |
| Zmena nastavenia pozadia | 21 |
| Zmena nastavenia jasu | 21 |
| Aktivácia porovnania rýchlej voľby faxových čísel | 22 |
| Nastavenie režimu opravy chýb | 22 |
| Nastavenie fakturačných kódov | 22 |
| Predvolené možnosti úlohy | 23 |
| Nastavenie rozlíšenia odchádzajúcich faxov | 23 |
| Strany originálu | 24 |
| Oznámenie | 24 |
| Orientácia obsahu | 25 |
| Veľkosť originálu | 25 |
| Úprava obrazu | 26 |
| Optimalizácia textu/obrázka | 27 |
| Zostavenie úlohy | 27 |
| Zadržanie prázdnych strán | 28 |
| Nastavenia prijímania faxov | 28 |
| Nastavenie prijímania faxov | 28 |
| Nastavenie hlasitosti zvonenia | 28 |
| Zapnutie alebo vypnutie plánu tlače faxu | 29 |
| Blokovanie prichádzajúcich faxov | 30 |
| Vytvorenie zoznamu blokovaných faxov | 30 |
| Odstránenie čísel zo zoznamu blokovaných faxov | 30 |
| Vymazanie všetkých čísel zo zoznamu blokovaných faxov | 30 |
| Zapnutie vyžiadania | 31 |
| Predvolené možnosti úlohy | 31 |
| Zmena nastavení oznámenia | 32 |
| Označenie prijatých faxov (prichádzajúce faxy) | 32 |
| Nastavenie prispôsobenia strane | 32 |
| Nastavenie zásobníka papiera | 33 |
| Archív faxu a posielanie faxov ďalej | 33 |
| Archivácia faxov | 33 |
| Nastavenie posielania faxov ďalej | 34 |
| Používanie faxu | 36 |
| Obrazovka funkcií faxu | 36 |
| Odoslanie faxu | 37 |
| Odoslanie faxu – manuálne zadanie čísel | 38 |
| Odoslanie faxu pomocou rýchlej voľby | 39 |
| Vyhľadanie zoznamu rýchlej voľby podľa názvu | 39 |

| | |
|---|----|
| Odoslanie faxu pomocou čísel telefónneho zoznamu | 40 |
| Vyhľadávanie vo faxovom telefónnom zozname DSS | 41 |
| Zrušenie faxu | 41 |
| Vytvorenie alebo odstránenie zoznamov rýchlej voľby | 41 |
| Vytvorenie zoznamu rýchlej voľby | 42 |
| Odstránenie zoznamu rýchlej voľby | 42 |
| Vymazanie jedného čísla zo zoznamu rýchlej voľby | 42 |
| Pridanie čísla do existujúceho zoznamu rýchlej voľby | 43 |
| Hlasové hovory a opakovania | 43 |
| Správa o faxových volaniach | 43 |
| Denník činností faxu | 43 |
| Správa T.30 | 43 |
| Nastavenia zabezpečenia | 43 |
| Zmena kódu PIN | 44 |
| Používanie faxu v sieťach VoIP | 44 |
| Riešenie problémov s faxom | 46 |
| Kontrola stavu faxového príslušenstva | 46 |
| Funkcia Fax nefunguje | 46 |
| Všeobecné problémy s faxom | 47 |
| Problémy s odosielaním faxov | 48 |
| Problémy s prijímaním faxov | 49 |
| Chybové kódy | 51 |
| Chybové hlásenia faxu | 51 |
| Hlásenia pri odosielaní faxov | 52 |
| Hlásenia pri prijímaní faxov | 54 |
| Faxové záznamy a správy | 55 |
| Tlač správy o faxových volaniach | 55 |
| Plán tlače správy o faxových volaniach | 55 |
| Tlač denníka činnosti faxu | 56 |
| Tlač správy s fakturačnými kódmi | 57 |
| Vymazanie denníka činnosti faxu a správy s fakturačnými kódmi | 57 |
| Tlač výpisu zoznamu blokováných faxových čísel | 57 |
| Tlač výpisu zoznamu rýchlej voľby | 58 |
| Nastavenia servisu | 58 |
| Nastavenia v ponuke Úvodné nastavenie | 58 |
| Nastavenia v ponuke Riešenie problémov | 59 |
| Nastavenia v ponuke Obnovenia | 59 |
| Inovácie firmvéru | 59 |

| | |
|--|-----------|
| 3 Multifunkčné zariadenia HP Color LaserJet CM 4540, HP Color LaserJet Enterprise M4555, HP LaserJet Enterprise 500, HP LaserJet Enterprise 500 Color a HP LaserJet Enterprise M725 | 61 |
| Inštalácia faxového príslušenstva | 62 |
| Inštalácia faxového príslušenstva v zariadení HP Color LaserJet CM4540 | 62 |
| Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP Color LaserJet série M4555 | 66 |
| Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP LaserJet Enterprise série 500 | 70 |
| Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP LaserJet Enterprise série 500 | 74 |
| Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP LaserJet Enterprise série M725 | 77 |
| Pripojenie faxového príslušenstva k telefónnej linke | 81 |
| Overenie funkčnosti faxu | 81 |
| Požadované nastavenia faxu | 81 |
| Sprievodca nastavením faxu | 82 |
| Nastavenie alebo overenie dátumu a času | 83 |
| Nastavenie alebo overenie formátu dátumu a času | 83 |
| Konfigurácia faxu na diaľku | 85 |
| Webový prehliadač | 85 |
| HP Web Jetadmin | 85 |
| Konfiguračná pomôcka HP MFP Digital Sending Software | 86 |
| Nastavenia faxu | 87 |
| Nastavenia odosielania faxov | 87 |
| Nastavenia vytáčania faxov | 87 |
| Nastavenie hlasitosti pri vytáčaní faxu | 87 |
| Nastavenie režimu vytáčania | 88 |
| Nastavenie rýchlosti odosielania faxu | 88 |
| Nastavenie intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla | 88 |
| Nastavenie opätovného vytáčania pri chybe | 89 |
| Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak je číslo obsadené .. | 89 |
| Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak číslo neodpovedá .. | 90 |
| Nastavenie zisťovania oznamovacieho tónu | 90 |
| Nastavenie predvoľby (ak sa vyžaduje) | 91 |
| Všeobecné nastavenia odosielania faxov | 91 |
| Aktivácia potvrdenia faxových čísel | 91 |
| Povolenie odosielania faxov z PC | 92 |
| Hlavička faxu | 92 |
| Nastavenie režimu opravy chýb | 93 |
| Predvolené možnosti úlohy | 93 |
| Náhl'ad obrazu | 94 |

| | |
|--|-----|
| Nastavenie rozlíšenia odchádzajúcich faxov | 94 |
| Strany originálu | 95 |
| Oznámenie | 95 |
| Orientácia obsahu | 96 |
| Veľkosť originálu | 96 |
| Úprava obrazu | 97 |
| Optimalizácia textu/obrázka | 98 |
| Zostavenie úlohy | 98 |
| Zadržanie prázdnych strán | 99 |
| Fakturačné kódy | 99 |
| Nastavenie fakturačných kódov | 99 |
| Nastavenia prijímania faxov | 100 |
| Nastavenie prijímania faxov | 100 |
| Nastavenie hlasitosti zvonenia | 100 |
| Nastavenie zazvonení pred prijatím hovoru | 101 |
| Nastavenie rýchlosti prijímania faxu | 101 |
| Nastavenie intervalu zvonenia | 102 |
| Nastavenie frekvencie zvonenia | 102 |
| Rozšírené nastavenia spracovania obrazu | 102 |
| Úprava ostrosti | 103 |
| Vymazanie okrajov | 103 |
| Automatická detekcia farieb | 103 |
| Automatické orezanie strany | 104 |
| Automatická orientácia obrazu | 105 |
| Automatická úprava tónov | 105 |
| Zapnutie alebo vypnutie plánu tlače faxov | 106 |
| Blokovanie prichádzajúcich faxov | 106 |
| Vytvorenie zoznamu blokovaných faxov | 107 |
| Odstránenie čísel zo zoznamu blokovaných faxov | 107 |
| Predvolené možnosti úlohy | 107 |
| Oznámenie | 108 |
| Označenie prijatých faxov (prichádzajúce faxy) | 108 |
| Nastavenie prispôbenia strane | 109 |
| Nastavenie výberu papiera | 109 |
| Nastavenie výstupného zásobníka | 110 |
| Nastavenie strán | 110 |
| Nastavenie zásobníka papiera | 111 |
| Archív faxu a posielanie faxov ďalej | 111 |
| Zapnutie archivácie faxov | 111 |
| Zapnutie posielania faxov ďalej | 112 |
| Vyžiadanie | 112 |

| | |
|--|-----|
| Zapnutie vyžiadania prostredníctvom servera EWS | 112 |
| Zapnutie vyžiadania | 112 |
| Používanie faxu | 114 |
| Obrazovka funkcií faxu | 114 |
| Panel správ o stave | 115 |
| Odoslanie faxu | 115 |
| Odoslanie faxu manuálnym zadaním čísel | 116 |
| Odoslanie faxu pomocou rýchlej voľby | 117 |
| Vyhľadanie zoznamu rýchlej voľby podľa názvu | 117 |
| Odoslanie faxu pomocou čísel faxového adresára | 118 |
| Zrušenie faxu | 119 |
| Zrušenie aktuálneho faxového prenosu | 119 |
| Zrušenie nevybavených faxov | 119 |
| Prijímanie faxov | 119 |
| Vytvorenie alebo odstránenie zoznamov rýchlej voľby | 120 |
| Vytvorenie zoznamu rýchlej voľby | 120 |
| Odstránenie zoznamu rýchlej voľby | 122 |
| Vymazanie jedného čísla zo zoznamu rýchlej voľby | 123 |
| Pridanie čísla do existujúceho zoznamu rýchlej voľby | 124 |
| Hlasové hovory a opakovania | 125 |
| Správa o faxových volaniach | 125 |
| Denník činností faxu | 126 |
| Správa T.30 | 126 |
| Plán tlače faxov (uzamknutie pamäte) | 126 |
| Používanie faxu v sieťach VoIP | 127 |
| Riešenie problémov s faxom | 128 |
| Je fax nastavený správne? | 128 |
| Aký typ telefónnej linky používate? | 128 |
| Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu? | 129 |
| Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo odkazovač? | 130 |
| Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor? | 130 |
| Kontrola stavu faxového príslušenstva | 130 |
| Funkcia Fax nefunguje | 131 |
| Všeobecné problémy s faxom | 131 |
| Problémy s prijímaním faxov | 132 |
| Problémy s odosielaním faxov | 134 |
| Chybové kódy | 135 |
| Chybové hlásenia faxu | 135 |
| Hlásenia pri odosielaní faxov | 137 |
| Hlásenia pri prijímaní faxov | 139 |

| | |
|--|-----|
| Faxové výpisy | 140 |
| Denník činnosti faxu | 140 |
| Správa s fakturačnými kódmi | 141 |
| Výpis zoznamu blokováných faxových čísel | 141 |
| Výpis zoznamu rýchlej voľby | 141 |
| Správa o faxových volaniach | 142 |
| Vymazanie denníka činnosti faxu | 142 |
| Nastavenia servisu | 142 |
| Nastavenia v ponuke Riešenie problémov | 142 |
| Nastavenia v ponuke Obnovenia | 143 |
| Inovácie firmvéru | 143 |

Priloha A Servis a podpora 145

| | |
|--|-----|
| Vyhlásenie o obmedzenej záruke poskytovanej spoločnosťou Hewlett-Packard | 146 |
| Podpora zákazníkov | 147 |

Priloha B Parametre 149

| | |
|---|-----|
| Špecifikácie faxového príslušenstva | 150 |
| Náhradné súčiastky a príslušenstvo | 151 |

Priloha C Informácie o predpisoch 153

| | |
|--|-----|
| Environmental Product Stewardship Program (Program výroby ekologických produktov) | 154 |
| Ochrana životného prostredia | 154 |
| Plasty | 154 |
| Obmedzenia materiálov | 154 |
| Likvidácia odpadových zariadení používateľmi | 154 |
| Ďalšie informácie | 154 |
| Vyhlásenie o zhode | 155 |
| Smernice komisie FCC | 157 |
| Additional FCC statement for telecom products (US) | 158 |
| Označenie telekomunikačných zariadení pre Japonsko | 158 |
| Telephone Consumer Protection Act (USA, Zákon na ochranu používateľov telefonických služieb) . | 159 |
| Predpisy a vyhlásenie o spôsobilosti výrobku pre Kanadu | 160 |
| Industry Canada CS-03 requirements | 160 |
| Vyhlásenie EÚ o telekomunikačnej prevádzke | 161 |
| New Zealand Telecom Statements | 162 |
| Vyhlásenie EMI (Taiwan) | 163 |
| Vyhlásenie VCCI (Japonsko) | 163 |
| Prehlásenie EMC (Čína) | 163 |
| Vyhlásenie EMC (Kórea) | 164 |

Tabuľka susbtancií (Čína) 165

Register 167


1 Prehľad

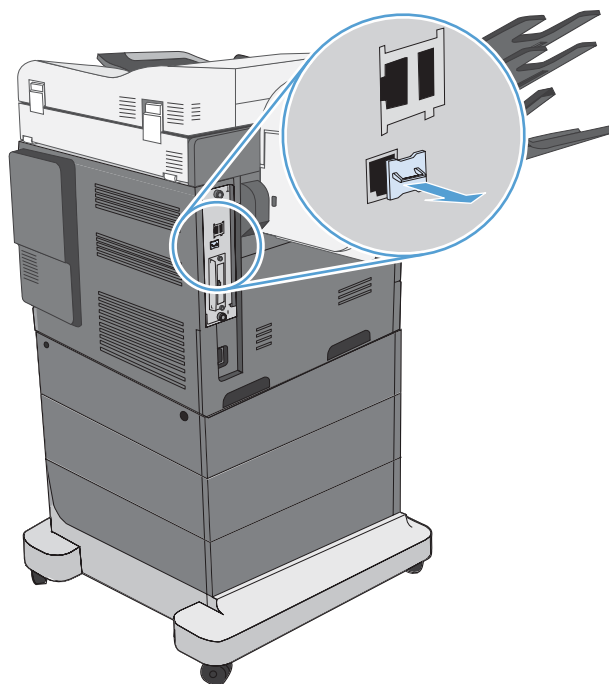
- [Úvod](#)
- [Funkcie doplnku Analógové faxové príslušenstvo HP LaserJet 500](#)
- [Súčasti zahrnuté vo faxovom príslušenstve](#)

Úvod

Vďaka doplnku Analógové faxové príslušenstvo HP LaserJet 500 môže multifunkčné zariadenie (MFP) od spoločnosti HP fungovať ako samostatný analógový faxový prístroj. Ďalšie informácie nájdete v časti www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500_manuals.


Táto príručka opisuje faxové funkcie tohto produktu a obsahuje technické údaje o produkte a regulačné informácie. Túto príručku si uložte, aby ste si v nej znova mohli vyhľadať pokyny týkajúce sa špecifických faxových funkcií.


 **POZNÁMKA:** Ak sa zariadenie dodalo s nainštalovaným faxovým príslušenstvom, vyberte kryt konektora faxu, pripojte telefónny kábel a následne vykonajte úvodnú konfiguráciu faxu. Kryt konektora faxu sa nachádza na telefónnom konektore na zadnom paneli formátovacej jednotky.




Dohody použité v tejto príručke

 **TIP:** Tipy poskytujú užitočné rady alebo skratky.

 **POZNÁMKA:** Poznámky poskytujú dôležité informácie na vysvetlenie pojmu alebo dokončenie úlohy.

 **UPOZORNENIE:** Výstrahy uvádzajú postupy, podľa ktorých by ste mali postupovať, aby ste sa vyhli strate údajov alebo poškodeniu produktu.

 **VAROVANIE!** Varovania vás upozorňujú na špecifické postupy, podľa ktorých by ste mali postupovať, aby ste sa vyhli zraneniam osôb, katastrofálnym stratám údajov alebo výraznému poškodeniu produktu.

Funkcie doplnku Analógové faxové príslušenstvo HP LaserJet 500

| | |
|--|---|
| Funkcie používané pri odosielaní faxov | <ul style="list-style-type: none">• Rýchle voľby• Faxový adresár• Možnosti rozlíšenia a úprav obrázkov• Fakturačné kódy• Ukážka• Úloha |
| Funkcie používané pri prijímaní faxov | <ul style="list-style-type: none">• Označenie prijatých faxov• Blokovanie prichádzajúcich faxov• Vyžiadanie faxu• Nastaviteľný počet zazvonení pred prijatím |
| Rozšírené funkcie faxovania | <ul style="list-style-type: none">• Oznámenie o stave faxu• Kompresia JBIG• Oprava chýb• Faxový archív• Uložený fax• Plán tlače faxov |
| Konfigurácia faxu na diaľku | <ul style="list-style-type: none">• Vstavaný webový server• HP Web Jetadmin• HP MFP Digital Sending Software |
| Funkcie zabezpečenia | <ul style="list-style-type: none">• Plán tlače faxov• Kód PIN na tlač faxov a posielanie faxov ďalej (Multifunkčné zariadenia HP Color LaserJet CM 4540, HP Color LaserJet Enterprise M4555, HP LaserJet Enterprise 500, HP LaserJet Enterprise 500 Color a HP LaserJet Enterprise M725) |

Súčasti zahrnuté vo faxovom príslušenstve

Faxové príslušenstvo obsahuje tieto súčasti:

- Karta faxového príslušenstva
- Príručka faxovania (tento dokument) (na disku CD)
- Ovládač odosielania faxu a Príručka k ovládaču odosielania faxu (na disku CD)
- Telefónne káble (káble sa líšia v závislosti od krajiny/oblasti)



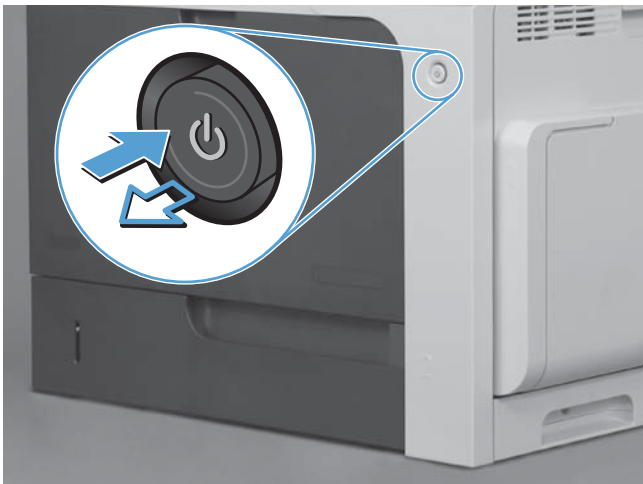
POZNÁMKA: Ovládač na odosielanie faxov umožňuje odoslať fax priamo z počítača do zariadenia pripojeného prostredníctvom siete. Inštalácia tohto ovládača je voliteľná. Ďalšie pokyny nájdete v príručke *Send Fax Driver Guide* (Príručka k ovládaču na odosielanie faxov) na disku CD.

2 HP Color LaserJet série CM3530 MFP

- [Inštalácia faxového príslušenstva v zariadení HP Color LaserJet série CM3530 MFP](#)
- [Pripojenie faxového príslušenstva k telefónnej linke](#)
- [Overenie funkčnosti faxu](#)
- [Požadované nastavenia faxu](#)
- [Konfigurácia faxu na diaľku](#)
- [Nastavenia faxu](#)
- [Používanie faxu](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)

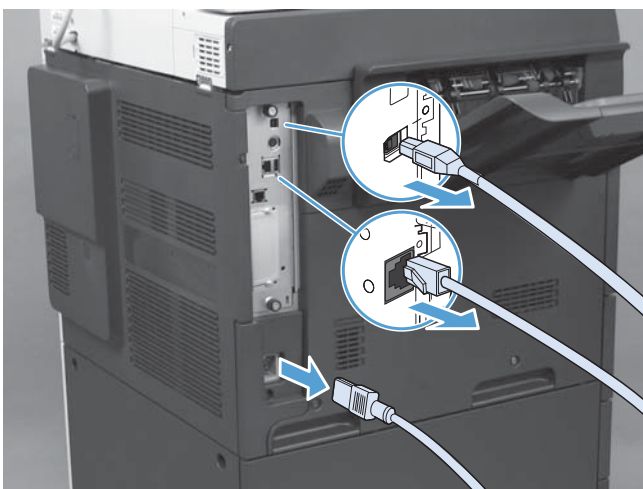
Inštalácia faxového príslušenstva v zariadení HP Color LaserJet série CM3530 MFP

1. Vypnite produkt.



2. Odpojte všetky napájacie a prepojuvacie káble.

 **POZNÁMKA:** Tento obrázok nemusí zobrazovať všetky káble.



3. Na doske formátovacej jednotky nachádzajúcej sa na zadnej strane produktu nájdite krídlové skrutky.



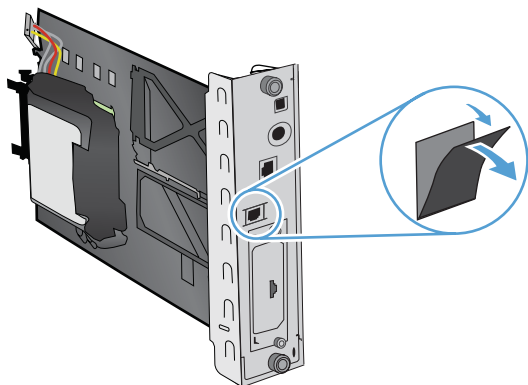
4. Odskrutkujte krídlové skrutky a následne zo zariadenia vytiahnite formátovaciu jednotku.

⚠ UPOZORNENIE: Doska formátovacej jednotky a karta faxového príslušenstva obsahujú súčasti citlivé na elektrostatické vybitie (ESD – Electrostatic Discharge). Pri manipulácii s doskou formátovacej jednotky alebo kartou faxového príslušenstva používajte prostriedky na ochranu proti statickej elektrine, ako napríklad: 1) noste uzemňovací náramok na zápästie pripojený ku kovovému rámu produktu, 2) v ruke držte kovový rám formátovacej jednotky.

Nedotýkajte sa súčastí na doske formátovacej jednotky ani na karte faxového príslušenstva.



5. V prípade potreby odstráňte štítok, ktorý zakrýva port faxu na formátovacej jednotke.

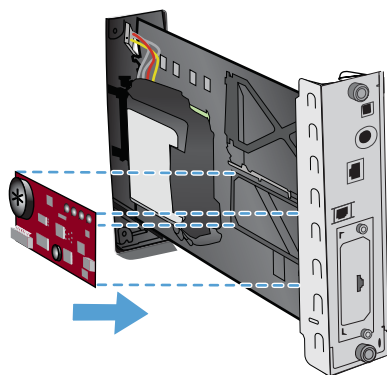


6. Vyberte faxové príslušenstvo z balenia.

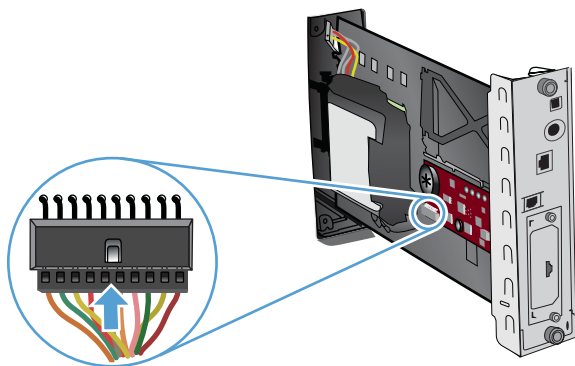
⚠ UPOZORNENIE: Doska formátovacej jednotky a karta faxového príslušenstva obsahujú súčasti citlivé na elektrostatické vybitie (ESD – Electrostatic Discharge). Pri manipulácii s doskou formátovacej jednotky alebo kartou faxového príslušenstva používajte prostriedky na ochranu proti statickej elektrine, ako napríklad: 1) noste uzemňovací náramok na zápästie pripojený ku kovovému rámu produktu, 2) v ruke držte kovový rám formátovacej jednotky.

Nedotýkajte sa súčastí na doske formátovacej jednotky ani na karte faxového príslušenstva.


7. Na formátovacej jednotke vyhl'adajte podperu faxového príslušenstva a odviňte z nej zväzok káblov faxu. Neodpájajte zväzok káblov faxu od formátovacej jednotky. Vložte faxové príslušenstvo do podpery. Zatlačte faxové príslušenstvo nadol, aby pevne zapadlo do podpery. Skontrolujte, či je telefónny konektor na faxovom príslušenstve zarovnaný s otvorom na kovovom ráme formátovacej jednotky.

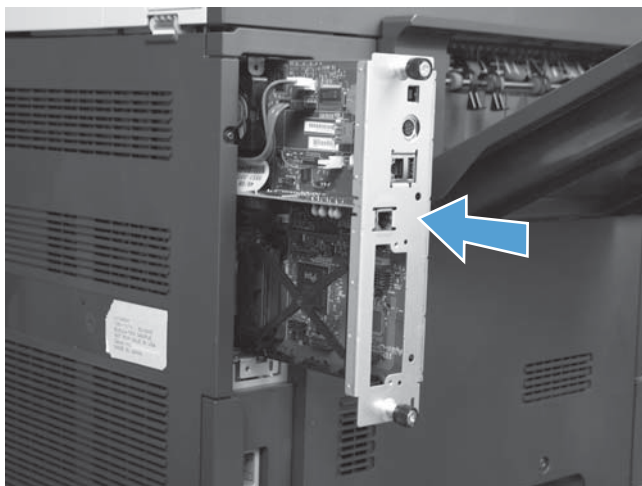


8. Pripojte zväzok káblov faxu k faxovému príslušenstvu. Zarovnajte malý výčnelok na konektore kábla s otvorom v konektore na doske faxu. Zatlačte konektor, aby úplne zapadol.

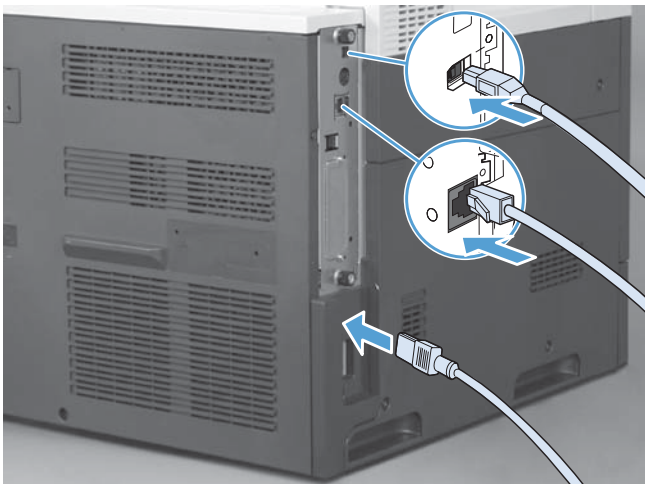


9. Vsuňte dosku formátovacej jednotky do vodiacich líšt v dolnej časti zásuvky a zasuňte ju naspäť do zariadenia. Zaskrutkujte krídlové skrutky.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete predísť poškodeniu dosky formátovacej jednotky, presvedčte sa, či je doska formátovacej jednotky správne zarovnaná s vodiacimi drážkami na vrchnej a spodnej časti otvoru.




10. Zapojte káble napájania a rozhrania a produkt zapnite.




Pripojenie faxového príslušenstva k telefónnej linke

Pri pripájaní faxového príslušenstva k telefónnej linke sa uistite, či je telefónna linka, ktorá sa má používať s faxovým príslušenstvom, samostatnou linkou, ktorú nepoužívajú iné zariadenia. Okrem toho by mala byť táto linka analógová, pretože fax nebude pracovať správne, ak je pripojený k niektorému zo systému digitálnej pobočkovej ústredne. Ak si nie ste istí, či máte analógovú alebo digitálnu telefónnu linku, obráťte sa na svojho telefónneho operátora.

 **POZNÁMKA:** Spoločnosť HP odporúča používať telefónny kábel, ktorý sa dodáva spolu s faxovým príslušenstvom, aby sa zaistilo správne fungovanie príslušenstva.

Podľa nasledujúcich pokynov pripojte faxové príslušenstvo k telefónnemu konektoru.

1. V súprave faxového príslušenstva nájdite priložený telefónny kábel. Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k telefónnemu konektoru faxového príslušenstva, ktorý sa nachádza na karte faxu. Zatláčajte konektor, kým nebudete počuť cvaknutie.

 **UPOZORNENIE:** Telefónnu linku zapojte do portu faxového príslušenstva, ktorý sa nachádza v strede karty faxu. Telefónnu linku nezapájajte do portu HP Jetdirect, ktorý sa nachádza bližšie k spodnej strane formátovacej jednotky.

2. Druhý koniec telefónneho kábla pripojte k telefónnej zásuvke v stene. Zatláčajte konektor, až pokiaľ neklikne alebo pokiaľ bezpečne nezapadne. Pretože sa v rôznych krajinách/oblastiach používajú rôzne typy konektorov, konektor nemusí vydať počuteľné „kliknutie“.

Overenie funkčnosti faxu


Ak je faxové príslušenstvo nainštalované a správne funguje, na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazuje ikona faxu. Ak ste faxové príslušenstvo práve nainštalovali, no ešte nenakonfigurovali, ikona faxu je sivá. V takom prípade nakonfigurujte faxové príslušenstvo podľa nasledujúcich pokynov.


Požadované nastavenia faxu

Po nainštalovaní faxového príslušenstva musíte nakonfigurovať určité nastavenia potrebné na používanie príslušenstva. Ak tieto nastavenia nie sú nakonfigurované, ikona faxu bude neaktívna. Tieto nastavenia obsahujú:

- Dátum a čas
- Krajina/oblasť
- Hlavička faxu (telefónne číslo a názov spoločnosti)

Tieto informácie sa nachádzajú v hlavičke faxov vytlačenej na všetkých odchádzajúcich faxoch.

 **POZNÁMKA:** Po inštalácii môže faxové príslušenstvo načítať niektoré tieto nastavenia zo zariadenia, a preto hodnoty môžu byť už nastavené. Príslušné hodnoty by sa mali skontrolovať, či sú správne nastavené.

 **POZNÁMKA:** Na území USA a v mnohých ďalších krajinách/oblastiach je nastavenie dátumu, času, krajiny/oblasti, telefónneho čísla a názvu spoločnosti zákonnou požiadavkou používania faxu.

Spríevodca konfiguráciou faxu


Spríevodca konfiguráciou faxu vás postupne prevedie konfiguráciou faxových nastavení, ktoré sú potrebné na používanie faxu. Ak tieto nastavenia nie sú konfigurované, funkcia faxovania je vypnutá. Pomocou spríevodcu možno konfigurovať nastavenia faxu uvedené v nasledujúcom zozname:

- Krajina/oblasť
- Faxové telefónne číslo
- Názov spoločnosti

Tieto informácie sa nachádzajú v hlavičke faxov vytlačenej na všetkých odchádzajúcich faxoch.


Spríevodca sa spustí po prvom zapnutí produktu. Môžete si vybrať, či chcete spríevodcu použiť alebo ukončiť a nastavenia konfigurovať neskôr.

Spríevodcu môžete spustiť aj z ponuky [Správa](#) na ovládacom paneli. Dotknite sa ponuky [Úvodné nastavenie](#) a potom sa dotknite ponuky [Nastavenie faxu](#).

 **POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou spríevodcu na ovládacom paneli prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri.

Ponuka nastavenia faxu

Požadované nastavenia faxu nastavíte v ponuke [Správa](#) na ovládacom paneli. Dotknite sa ponuky [Úvodné nastavenie](#) a potom sa dotknite ponuky [Nastavenie faxu](#).

 **POZNÁMKA:** Ak sa v zozname ponúk nezobrazujú nastavenia ponuky [Nastavenie faxu](#), pravdepodobne je zapnuté faxovanie cez sieť LAN. Pri zapnutom faxovaní cez sieť LAN je analógové faxové príslušenstvo vypnuté a nezobrazuje sa ponuka faxu. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď fax v sieti LAN, alebo analógový fax. Ikona faxu sa zobrazí pri každom spôsobe faxovania. Ak je zapnuté faxovanie cez sieť LAN a chcete používať funkciu analógového faxovania, pomocou konfiguračnej pomôcky HP MFP Digital Sending Software vypnite faxovanie cez sieť LAN.

Nastavenie alebo overenie dátumu a času

Nastavenie dátumu a času vo faxovom príslušenstve je rovnaké ako nastavenie dátumu a času v zariadení. Na zadanie týchto údajov budete vyzvaní pri prvom zapnutí produktu.

Pri overení alebo zmene nastavení dátumu a času postupujte podľa týchto krokov.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu [Správa](#) a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka [Správa](#).
2. Prejdite na položku [Úvodné nastavenie](#) a dotknite sa jej. Po zobrazení ponuky s nastaveniami sa dotknite možnosti [Nastavenie faxu](#).
3. Dotknite sa položky [Požadované nastavenia](#).
4. Vyberte formát dátumu a potom zadajte dátum.
5. Vyberte formát času a zadajte čas.
6. Stlačením položky [Uložiť](#) prijmete nastavenia.


Nastavenie, overenie alebo zmena krajiny/oblasti

Nastavenie krajiny/oblasti identifikuje krajinu/oblasť, v ktorej sa produkt alebo faxové príslušenstvo nachádza. Týmto nastavením sa tiež nastaví formát dátumu a času a minimálny a maximálny počet zazvonení pred prijatím hovoru pre danú krajinu/oblasť. Keďže v niektorých krajinách/oblastiach je toto nastavenie zákonnou požiadavkou, bez jeho nastavenia nebude faxové príslušenstvo fungovať. Na zadanie týchto údajov budete vyzvaní pri prvom zapnutí produktu.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Prejdite na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej. Zobrazí sa ponuka s nastaveniami.
3. Dotykom položky **Nastavenie faxu** zobrazíte ponuku nastavenia faxu a dotknite sa položky **Požadované nastavenia**.
4. Dotykom položky **Krajina/oblasť** zobrazíte zoznam krajín/oblastí.
5. V zozname prejdite na požadovanú krajinu/oblasť a dotykom ju vyberte.
6. Ak chcete nastavenia uložiť, stlačte **Uložiť**.

Nastavenie hlavičky faxu

Nastavenie hlavičky faxu sa používa na nastavenie telefónneho čísla a názvu spoločnosti. Tieto informácie sú povinné a musia sa nastaviť.

 **POZNÁMKA:** Ak ikona faxu na ovládacom paneli nie je sivá, znamená to, že ste dokončili všetky požadované nastavenia.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Prejdite na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej. Zobrazí sa ponuka s úvodnými nastaveniami.
3. Dotykom položky **Nastavenie faxu** zobrazíte ponuku s nastaveniami faxu.
4. Ak chcete zobrazíť ponuku s požadovanými nastaveniami, dotknite sa položky **Požadované nastavenia**.
5. Ak chcete zobrazíť informácie o hlavičke, dotknite sa položky **Informácie hlavičky faxu**.
6. Obrazovku s telefónnym číslom zobrazíte dotykom položky **Telefónne číslo**.
7. Dotykom textového poľa sa zobrazí klávesnica.
8. Pomocou klávesnice zadajte telefónne číslo a potom sa dotknite položky **OK**.
9. Ak chcete uložiť telefónne číslo hlavičky, dotknite sa položky **Uložiť**.
10. Dotknite sa položky **Názov spoločnosti** a zopakujte postup.

Konfigurácia faxu na diaľku

Faxové príslušenstvo je možné konfigurovať nielen pomocou ovládacieho panela zariadenia, ale aj na diaľku pomocou rôznych softvérových nástrojov. Keďže zariadenie obsahuje vstavaný webový server (EWS), faxové príslušenstvo môžete konfigurovať pomocou webového prehľadávača alebo softvéru HP Web Jetadmin (WJA). Faxové príslušenstvo môžete tiež konfigurovať cez sieť pomocou počítača pripojeného k sieti a konfiguračnej pomôcky HP MFP Digital Sending Software (DSS). Tieto nástroje poskytujú prístup k väčšine konfiguračných nastavení faxového príslušenstva, ktoré sú k dispozícii v ponuke faxovania zariadenia.

Webový prehliadač

Zariadenie obsahuje vstavaný webový server (EWS). Vstavaný webový server umožňuje používať webový prehľadávač na úpravu nastavení analógového faxu.

1. Do panela s adresou URL webového prehľadávača napíšete adresu IP zariadenia a stlačením klávesu **Enter** zobrazíte obrazovku konfigurácie zariadenia v prostredí servera EWS. Ak sa chcete dozvedieť adresu IP zariadenia, vytlačte konfiguračnú stránku zariadenia.



POZNÁMKA: Ak sa práve používa konfiguračná pomôcka DSS, v prostredí servera EWS sa zobrazí správa o tom, že je spustená pomôcka DSS. V takomto prípade možno nastavenie zmeniť jedine prostredníctvom pomôcky DSS.

2. Kliknite na kartu **Fax**. Zobrazí sa obrazovka programu **Nastavenie odosielania faxov**.
3. Fax zapnete kliknutím na položku Zapnúť odosielanie faxov na obrazovke **Nastavenie odosielania faxov**. Vykonajte prípadné zmeny vo všeobecných nastaveniach úlohy a v špecifických nastaveniach pre typ používaného faxu a potom nastavenia prijmite kliknutím na tlačidlo **Použiť**.

HP Web Jetadmin

Ak chcete na prístup k nastaveniam analógového faxu zariadenia použiť aplikáciu HP Web Jetadmin, vykonajte nasledujúce kroky. Podrobné informácie o aplikácii HP Web Jetadmin nájdete v príručke **HP Web Jetadmin Reference Manual** (Referenčná príručka k aplikácii HP Web Jetadmin).

1. Spustíte softvér HP Web Jetadmin.
2. V dialógovom okne **At a Glance** (Na prvý pohľad) zadajte adresu IP zariadenia z dialógového okna **Quick Device Find** (Rýchle nájdenie zariadenia) a po kliknutí na tlačidlo **Go** (Vykonať) sa v pravej table zobrazí stav zariadenia. Z rozbaľovacej ponuky stavu nachádzajúcej sa na tejto table vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).
3. V častiach **Fax Settings** (Nastavenia faxu) alebo **Advanced Fax Settings** (Rozšírené nastavenia faxu) nastavte jednotlivé možnosti. Informácie o niektorých špecifických nastaveniach nájdete v kontextovom pomocníkoví vedľa konkrétneho nastavenia.
4. Po vykonaní zmien kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť), čím ich potvrdíte.

Okrem konfigurácie jednotlivého zariadenia môžete tiež vykonať konfiguráciu viacerých zariadení. V režime viacerých zariadení môžete konfigurovať niekoľko zariadení naraz. Informácie o tejto funkcii nájdete v príručke **Web Jetadmin User Guide** (Používateľská príručka k aplikácii Web Jetadmin),


ktorá sa nachádza pod kartou **Self Help and Documentation** (Svojpomoc a dokumentácia) na adrese www.hp.com/go/webjetadmin.

Konfiguračná pomôcka HP MFP Digital Sending Software

Ak chcete na prístup k nastaveniam analógového faxu zariadenia MFP použiť konfiguračnú pomôcku DSS, vykonajte nasledujúce kroky.

1. Spustením pomôcky (v počítači alebo na serveri) zobrazte hlavnú obrazovku.
2. Vyberte zariadenie a na hlavnej obrazovke kliknite na tlačidlo **Configure MFP** (Konfigurovať multifunkčnú tlačiareň) a potom kliknutím na kartu Send to Fax (Odoslať na fax) zobrazíte obrazovku Fax Settings (Nastavenia faxu).
3. Ak chcete zapnúť možnosti faxovania zariadenia, zvolte možnosť **Enable Fax Send** (Zapnúť odosielanie faxu). Ak chcete otvoriť nastavenia analógového faxu, zvolte položku **Internal Modem** (Interný modem) v rozbaľovacom zozname **Fax Send Method** (Spôsob odosielania faxu). Vykonajte potrebné zmeny na karte **Common Job Settings** (Všeobecné nastavenia úlohy) a kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) nastavenia prijmete. Nastavenie ďalších nastavení faxu môžete vykonať na karte **Internal Modem** (Interný modem).

Okrem konfigurácie jedného zariadenia môžete tiež vykonať konfiguráciu viacerých zariadení. Ďalšie informácie o konfiguračnej pomôcke HP MFP Digital Sending Software nájdete v príručke **HP MFP Digital Sending Software User Guide** (Používateľská príručka k pomôcke HP MFP Digital Sending Software) alebo v príručke **HP MFP Digital Sending Software Support Guide** (Podporná príručka k pomôcke HP MFP Digital Sending Software).

 **POZNÁMKA:** Niektoré zo spomínaných možností nemusia byť v závislosti od funkcií a nastavení metódy faxovania k dispozícii alebo sa nemusia dať konfigurovať.

Nastavenia faxu

V nasledujúcich častiach sú podrobne uvedené rôzne nastavenia odosielania a prijímania faxov.

- [Nastavenia odosielania faxov](#)
- [Nastavenia prijímania faxov](#)
- [Archív faxu a posielanie faxov ďalej](#)

Nastavenia odosielania faxov

Ponuku Nastavenie odosielania faxov použite na konfiguráciu týchto funkcií:

- [Nastavenia vytáčania faxov](#)
- [Všeobecné nastavenia faxu](#)
- [Predvolené možnosti úlohy](#)

Nastavenia vytáčania faxov

Nastavenie hlasitosti modemu

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu [Správa](#) a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Prejdite na položku [Úvodné nastavenie](#) a dotknite sa jej. Zobrazí sa ponuka s úvodnými nastaveniami.
3. Dotykom položky [Nastavenie faxu](#) zobrazíte ponuku s nastaveniami faxu.
4. Ak chcete zobrazíť ponuku s nastaveniami odosielania faxov, dotknite sa položky [Nastavenia odosielania faxu](#).
5. Ponuku hlasitosti pri vytáčaní faxu zobrazíte dotykom položky [Hlasitosť vytáčania faxu](#).
6. Ak chcete nastaviť úroveň hlasitosti, dotknite sa položky [Vypnutý](#), [Nízke](#) (predvolené) alebo [Vysoké](#).
7. Nastavenie hlasitosti uložíte dotykom položky [Uložiť](#).

Nastavenie režimu vytáčania

Nastavenie režimu vytáčania slúži na určenie typu používaného vytáčania: pomocou tónovej (pri tlačidlových tónových telefónoch) alebo pulznej (pri telefónoch s ciferníkom) voľby.


Ak chcete nastaviť režim vytáčania, vykonajte nasledujúce kroky.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu [Správa](#) a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Prejdite na položku [Úvodné nastavenie](#) a dotknite sa jej. Zobrazí sa ponuka s úvodnými nastaveniami.
3. Dotykom položky [Nastavenie faxu](#) otvoríte ponuku s nastaveniami faxu.

4. Dotknite sa položky **Nastavenia odosielania faxu** a pomocou tlačidla so šípkou nadol prejdite na položku **Režim vytáčania**.
5. Dotykom položky **Režim vytáčania** zobrazíte nastavenia režimu vytáčania.
6. Dotykom položky **Tón** (predvolené) nastavíte fax na vytáčanie pomocou tónovej voľby. Ak sa dotknete položky **Pulzný**, nastavíte fax na vytáčanie pomocou pulznej voľby.
7. Dotknite sa položky **Uložiť**.

Nastavenie intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla

Nastavenie intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla určuje počet minút medzi pokusmi o opätovné vytáčanie čísla, ktoré je obsadené alebo neodpovedá. Obsadené číslo môže tiež signalizovať chybu komunikácie.

 **POZNÁMKA:** Ak sú nastavenia **Opakované vytočenie, ak je číslo obsadené**, **Opakované vytočenie, ak číslo neodpovedá**, a **Opakované vytočenie, ak sa vyskytne chyba**, vypnuté, na ovládacom paneli môžete zbrať správu o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. V dôsledku tohto chybového stavu uskutoční príslušenstvo faxu dva pokusy o automatické opätovné vytáčanie čísla, a to bez ohľadu na nastavenia opätovného vytáčania (prvý pokus pri prenosovej rýchlosti 26 400 b/s a v prípade neúspechu druhý pri rýchlosti 14 400 b/s). Počas tohto opätovného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí správa upozorňujúca na prebiehajúce opätovné vytáčanie.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Prejdite na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej. Zobrazí sa ponuka s úvodnými nastaveniami.
3. Dotykom položky **Nastavenie faxu** otvoríte ponuku s nastaveniami faxu.
4. Dotknite sa položky **Nastavenia odosielania faxu** a pomocou tlačidla so šípkou nadol prejdite na položku **Interval opätovného vytáčania**.
5. Dotykom textového poľa sa zobrazí klávesnica.
6. Zadať požadovanú hodnotu (1 – 5) a dotknite sa položky **OK**.
7. Dotknite sa položky **Uložiť**.

Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak je číslo obsadené

Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak je číslo obsadené, určuje, koľkokrát (z možností 0 až 9) sa má faxové príslušenstvo pokúsiť o vytočenie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Prejdite na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej.
3. Prejdite na položku **Nastavenie faxu** a dotknite sa jej.

4. Dotknite sa položky **Nastavenia odosielania faxu** a pomocou tlačidla so šípkou nadol prejdite na položku **Znova vytočiť, ak je obsadené**.
5. Dotykom textového poľa sa zobrazí klávesnica.
6. Zadaajte požadovanú hodnotu (0 – 9) a dotknite sa položky **OK**.
7. Dotknite sa položky **Uložiť**.

Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak číslo neodpovedá

Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak číslo neodpovedá, určuje, koľkokrát sa má faxové príslušenstvo pokúsiť o vytočenie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú krajinu/oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka **Správa**.
2. Prejdite na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej. Zobrazí sa ponuka s úvodnými nastaveniami.
3. Prejdite na položku **Nastavenie faxu** a dotknite sa jej. Zobrazí sa ponuka s nastaveniami faxu.
4. Dotknite sa položky **Nastavenia odosielania faxu** a pomocou tlačidla so šípkou nadol prejdite na položku **Znova vytočiť pri žiadnej odpovedi**.
5. Dotknite sa položky **Nikdy alebo Raz**.
6. Dotknite sa položky **Uložiť**.

Nastavenie zisťovania oznamovacieho tónu


Nastavenie zisťovania oznamovacieho tónu určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka **Správa**.
2. Prejdite na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej. Zobrazí sa ponuka s úvodnými nastaveniami.
3. Dotykom položky **Nastavenie faxu** otvoríte ponuku s nastaveniami faxu.
4. Dotknite sa položky **Nastavenia odosielania faxu** a pomocou tlačidla so šípkou nadol prejdite na položku **Rozpoznať vytáčací tón**.
5. Dotykom položky **Zapnuté** (predvolené) zapnete rozpoznávanie oznamovacieho tónu a dotykom položky **Vypnuté** ho vypnete.

Nastavenie prekrytia hlavičkou (odchádzajúce faxy)

Hlavička obsahuje dátum, čas, názov spoločnosti, telefónne číslo a číslo strany a je vytlačená v hornej časti strany odchádzajúcich faxov. Táto funkcia určuje, či sa má hlavička pripojiť k hornej časti strany alebo sa má vytlačiť tak, aby prekryvala text. Ak je hlavička pripojená k hornej časti strany, údaje na strane sa posunú nadol, čo môže spôsobiť posunutie údajov v jej spodnej časti na ďalšiu stranu,


a môže sa teda vytlačiť strana navyše. Ak sa hlavička vytlačí v režime prekrytia, nedôjde k posunu údajov na strane, ale hlavička sa môže v hornej časti strany prekryť.

 **POZNÁMKA:** Keď je zapnutá funkcia poslania faxu ďalej, hlavička sa vždy pripojí k hornej časti stránky aj napriek tomu, že je zapnutá funkcia prekrytia hlavičkou.


1. Ak chcete otvoriť ponuku Správa, dotknite sa ikony **Správa** na ovládacom paneli.
2. Posuňte sa na položku **Predvolené možnosti úlohy** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **Predvolené možnosti faxu** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **Odoslanie faxu** a dotknite sa jej.
5. Nastavenia hlavičky zobrazíte dotykcom položky **Hlavička faxu**.
6. Dotykcom položky **Prekryť** vytlačte hlavičku tak, aby prekryvala text. Dotykcom položky **Pripojiť** (predvolené) pripojte hlavičku k hornej časti strany.
7. Dotknite sa položky **Uložiť**.

Nastavenie predvoľby

Nastavenie predvoľby umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvoľby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvoľby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.

 **POZNÁMKA:** Medzi predvoľbou a telefónnym číslom sa môže vyžadovať pauza. 2-sekundovú pauzu zadáte vložením čiarky (,).

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Prejdite na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej. Zobrazí sa ponuka s úvodnými nastaveniami.
3. Dotykcom položky **Nastavenie faxu** otvoríte ponuku s nastaveniami faxu.
4. Dotknite sa položky **Nastavenia odosielania faxu** a pomocou tlačidla so šípkou nadol prejdite na položku **Predvoľba vytáčania**, čím zobrazíte nastavenia predvoľby vytáčania.
5. Dotknite sa položky **Vlastná veľkosť** a zadajte predvoľbu vytáčania.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete vypnúť predvoľbu vytáčania, dotknite sa položky **Vypnutý** (predvolené) a **Uložiť** a preskočte zostávajúce kroky.

6. Dotykcom položky **Uložiť** otvoríte obrazovku **Nastavenie predvoľby vytáčania**.
7. Dotknite sa položky **Číslo predvoľby vytáčania**.
8. Dotykcom textového poľa sa zobrazí klávesnica.
9. Zadajte predvoľbu vytáčania a dotknite sa položky **OK**.
10. Dotknite sa položky **Uložiť**.

Všeobecné nastavenia faxu

Ponuku Všeobecné nastavenia odosielania faxov použite na konfiguráciu týchto funkcií:

- [Aktivácia potvrdenia faxových čísel](#)
- [Nastavenie režimu kompresie JBIG](#)
- [Zmena nastavenia ostrosti](#)
- [Zmena nastavenia pozadia](#)
- [Zmena nastavenia jasu](#)
- [Aktivácia porovnania rýchlej voľby faxových čísel](#)
- [Nastavenie režimu opravy chýb](#)
- [Nastavenie fakturačných kódov](#)

Aktivácia potvrdenia faxových čísel

Po aktivácii potvrdenia faxových čísel musíte faxové číslo zadať dvakrát, aby sa overila jeho správnosť. Predvolené nastavenie tejto funkcie je **Vypnuté**.

1. Ak chcete otvoriť ponuku Správa, dotknite sa ikony **Správa** na ovládacom paneli.
2. Prejdite na položku **Úvodné nastavenie**, potom na položku **Nastavenie odosielania** a dotknite sa ich.
3. Posuňte sa na položku **Potvrdenie faxového čísla** a dotknite sa jej.
4. Dotknite sa položky **Povoliť**.
5. Dotknite sa položky **Uložiť**.

Nastavenie režimu kompresie JBIG

Zapnutím kompresie JBIG možno znížiť poplatky za uskutočnenie telefonického hovoru, a to skrátením času potrebného na prenos faxu. Preto ide o prioritné nastavenie týkajúce sa kratších časov faxovania. Kompresia JBIG však môže spôsobiť problémy s kompatibilitou pri komunikácii s niektorými staršími faxmi a v takomto prípade bude možno treba tento režim vypnúť.



POZNÁMKA: Kompresia JBIG funguje iba v prípade, že odosielaajúce aj prijímaajúce zariadenie podporuje túto kompresiu.

Ak chcete kompresiu JBIG zapnúť alebo vypnúť, vykonajte nasledujúce kroky.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Posuňte sa na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **Nastavenie faxu** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **Nastavenia odosielania faxu** a dotknite sa jej.

5. Tieto nastavenia zobrazíte dotykom položky **JBIG kompresia**.
6. Dotykom položky **Zapnuté** (predvolené) zapnete režim kompresie JBIG. Dotykom položky **Vypnuté** tento režim vypnete.

Zmena nastavenia ostrosti

Nastavenie ostrosti určuje ostrosť, ktorú zariadenie používa pri skenovaní originálu. Ostrosť zväčšuje okraje originálu tak, aby sa vyblednutý alebo drobný text a obrázky reprodukovali ostrejšie. Zvýšením ostrosti sa zvyšuje rozlíšenie a tiež čas prenosu.

1. Dotykom na ikonu **Fax** na ovládacom paneli zobrazíte obrazovku Fax.
2. Posuňte sa na položku **Ďalšie možnosti** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **Úprava obrazu** a dotknite sa jej.
4. Pod nadpisom **Ostrosť** sa dotknite ľavej šípky, čím znížite ostrosť obrázka, alebo pravej šípky, čím zvýšite jeho ostrosť.
5. Dotykom položky **OK** prijmite nastavenie.

Zmena nastavenia pozadia

Ak faxom odosielate dokument vytlačený na farebnom papieri, môžete zvýšiť kvalitu faxovej kópie odstránením pozadia, ktoré môže vytvoriť na faxovej kópii pásy alebo škvrny. Odstránením pozadia sa zvyšuje rozlíšenie a tým aj čas prenosu.

1. Dotykom na ikonu **Fax** na ovládacom paneli zobrazíte obrazovku Fax.
2. Posuňte sa na položku **Ďalšie možnosti** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **Úprava obrazu** a dotknite sa jej.
4. Pod nadpisom **Čistenie pozadia** sa dotknite ľavej alebo pravej šípky, čím zmeníte nastavenie pozadia.
5. Dotykom položky **OK** prijmite nastavenie.

Zmena nastavenia jasu

Nastavenie jasu umožňuje zmeniť jas prenášané obrázka, ktorý sa zobrazuje na faxe adresáta. Úpravou nastavenia jasu možno zvýšiť rozlíšenie a tým aj čas prenosu.

1. Dotykom na ikonu **Fax** na ovládacom paneli zobrazíte obrazovku Fax.
2. Posuňte sa na položku **Ďalšie možnosti** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **Úprava obrazu** a dotknite sa jej.
4. Pod nadpisom **Tmavosť** sa dotknite ľavej šípky, čím obrázok zosvetlíte, alebo pravej šípky, čím obrázok stmavne.
5. Dotykom položky **OK** prijmite nastavenie.

Aktivácia porovnania rýchlej voľby faxových čísel

Ak je táto funkcia zapnutá, produkt sa pokúsi o porovnanie faxového čísla s existujúcimi záznamami v zozname rýchlych volieb. Ak sa nájde zhodný záznam, môžete ho potvrdiť a nechať produkt automaticky dokončiť faxovú operáciu. Predvolené nastavenie tejto funkcie je **Vypnuté**.

1. Ak chcete otvoriť ponuku Správa, dotknite sa ikony **Správa** na ovládacom paneli.
2. Prejdite na položku **Úvodné nastavenie**, potom na položku **Nastavenie odosielania** a dotknite sa ich.
3. Posuňte sa na položku **Párovanie rýchlej voľby faxového čísla** a dotknite sa jej.
4. Dotknite sa položky **Zapnuté**.
5. Dotknite sa položky **Uložiť**.

Nastavenie režimu opravy chýb

Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak príslušenstvo faxu zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnuté nastavenie opravy chýb, môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybných častí faxu.

Ak režim opravy chýb nie je povolený, nemôže fungovať v rýchlom režime. Rýchlosť faxu bude 14 400 b/s alebo nižšia.


1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Dotykom položky **Úvodné nastavenie** otvorte ponuku s nastaveniami a potom sa dotknite položky **Nastavenie faxu**.
3. Tieto nastavenia zobrazíte dotykom položky **Nastavenia odosielania faxu**.
4. Tieto nastavenia zobrazíte dotykom položky **Režim opravy chýb**.
5. Dotykom položky **Zapnuté** (predvolené) zapnete režim opravy chýb. Dotykom položky **Vypnuté** tento režim vypnete.

Nastavenie fakturačných kódov

Ak je nastavenie fakturačných kódov zapnuté, pri odosielaní faxu je používateľ vyzvaný na zadanie čísla. Toto číslo sa preniesie do správy s fakturačnými kódmi. Správu s fakturačnými kódmi môžete vytlačiť alebo zobraziť v niektorej z aplikácií.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Ak chcete otvoriť ponuku faxu, prejdite na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej a potom sa dotknite položky **Nastavenie faxu**.
3. Dotykom položky **Nastavenia odosielania faxu** zobrazte nastavenia odosielania faxov.
4. Ak chcete zobraziť nastavenia fakturačných kódov, prejdite na položku **Fakturačné kódy** a dotknite sa jej.

5. Fakturačné kódy aktivujete dotykom položky **Vlastná veľkosť**.


 **POZNÁMKA:** Ak chcete vypnúť fakturačné kódy, dotknite sa položky **Vypnutý** a **Uložiť** a potom preskočte zostávajúce kroky.

6. Dotykom položky **Uložiť** otvorte obrazovku **Fakturačný kód**.
7. Dotykom textového poľa sa zobrazí klávesnica.
8. Zadaťte minimálny počet číslic, ktoré majú byť vo fakturačnom kóde, a potom sa dotknite položky **OK**.
9. Dotknite sa položky **Uložiť**.

Predvolené možnosti úlohy


Na konfiguráciu sú k dispozícii tieto predvolené možnosti úlohy:


- Náhľad obrazu
- Rozlíšenie
- Strany originálu
- Označenie
- Orientácia obsahu
- Veľkosť originálu
- Úprava obrazu
- Optimalizácia textu/obrázka
- Zostavenie úlohy
- Zadržanie prázdnych strán


 **POZNÁMKA:** Nastavenia predvolených možností úlohy sú platné pre všetky spôsoby faxovania (analogové, cez sieť LAN a internet).

Nastavenie rozlíšenia odchádzajúcich faxov

Nastavenie rozlíšenia odchádzajúceho faxu určuje maximálne rozlíšenie podporované prijímačím faxom. Príslušenstvo faxu používa najvyššie možné rozlíšenie (obmedzené týmto nastavením) a maximálne rozlíšenie prijímačieho faxu.

 **POZNÁMKA:** Z dôvodu skrátenia času telefonátu sa rozlíšenie faxov širších ako 21,25 cm (8,5 palca) pri odosielaní automaticky nastaví na štandardné alebo vysoké.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie týkajúce sa predvoleného rozlíšenia (dpi) je nižšie ako pri predchádzajúcich modeloch zariadenia. Predchádzajúce modely zariadenia mali napríklad predvolené rozlíšenie na úrovni VYSOKÉ (200 x 200 dpi).

 **POZNÁMKA:** Pri vyššom rozlíšení sa vyžaduje dlhší prenos.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu [Správa](#) a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Dotknite sa položky [Predvolené možnosti úlohy](#).
3. Dotknite sa položky [Predvolené možnosti faxu](#).
4. Posuňte sa na položku [Odoslanie faxu](#) a dotknite sa jej.
5. Nastavenia rozlíšenia zobrazíte dotykcom položky [Rozlíšenie](#).
6. Rozlíšenie vyberte dotykcom položky [Štandardné](#) (200 x 100 dpi, predvolené), [Jemné](#) (200 x 200 dpi) alebo [Superjemné](#) (300 x 300 dpi).
7. Dotknite sa položky [Uložiť](#).

Strany originálu

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na ikonu [Správa](#) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Strany originálu](#)
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:
 - [Jednostranný](#) (predvolené)
 - [Obojstranný](#)
4. Orientáciu strany nastavíte dotykcom na tlačidlo [Orientácia](#).
5. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Oznámenie

Funkcia Oznámenie určuje, kedy a akým spôsobom dostanete informácie o stave odchádzajúceho faxu. Toto nastavenie sa vzťahuje len na aktuálny fax. Ak chcete nastavenie zmeniť natrvalo, zmeňte predvolené nastavenie.

1. Na úvodnej obrazovke sa dotknite ikony Správa.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Notifikácia](#)
3. Dotknite sa jedného z nasledujúcich nastavení oznámenia:

- [Neupozorňovať](#) (predvolené)
 - [Upozorniť po dokončení úlohy](#)
 - [Upozorniť len v prípade zlyhania úlohy](#)
4. Ak chcete prijímať vytlačené oznámenia, dotknite sa možnosti [Tlačiť](#) alebo ak chcete e-mailové oznámenia, dotknite sa možnosti [E-mail](#).
 5. Ak ste vybrali možnosť [Tlačiť](#), dotknite sa tlačidla [Uložiť](#) a dokončíte nastavenie oznámenia.
-alebo-
Ak ste vybrali možnosť [E-mail](#), pomocou klávesnice zadajte príslušnú e-mailovú adresu. Nastavenie oznámenia dokončíte dotykom na tlačidlo [OK](#).
 6. Ak chcete mať pri oznámeniach aj miniatúry, dotknite sa začiarkavacieho políčka [Zahrnúť miniatúru](#).

Orientácia obsahu

Funkciu orientácie obsahu použite na nastavenie orientácie obsahu faxu na stránke. Pri jednostranných stránkach použite orientáciu na výšku (kratšia strana hore, predvolené nastavenie) alebo na šírku (dlhšia strana hore). Pri obojstranných stránkach použite možnosť štýlu knihy (kratšia hrana hore) alebo preklápací štýl (dlhšia hrana hore).

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Orientácia obsahu](#)
3. Dotknite sa položky [Na výšku](#) (predvolené) alebo [Na šírku](#) v prípade, že máte pre stránky vybranú možnosť [Jednostranný](#).
4. Dotknite sa položky [Štýl knihy](#) alebo [Štýl listovania](#) v prípade, že máte pre stránky vybranú možnosť [Obojstranný](#).
5. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Veľkosť originálu

Funkciu veľkosť originálu použite, ak chcete, aby sa obsah faxu zhodoval s veľkosťou originálneho dokumentu.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:

- Nastavenia faxu
 - Nastavenia odosielania faxu
 - Predvolené možnosti úlohy
 - Formát originálu
- 3.** Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:
- Ľubovoľná veľkosť (predvolená)
 - Letter(8,5 x 11)
 - Zmiešané Letter/Legal
 - Legal (8,5 x 14)
 - Executive (7,25 x 10,5)
 - Statement (8,5 x 5,5)
 - Oficio (8,5 x 13)
 - A4 (210 x 297 mm)
 - A5 (148 x 210 mm)
 - B5 (257 x 182 mm)
 - 16K (197 x 273 mm)
 - DPostcard JIS (148 x 200 mm)
 - Oficio (216 x 340 mm)
- 4.** Dotknite sa tlačidla **Uložiť**.

Úprava obrazu



POZNÁMKA: Úpravou nastavení obrazu možno spomaliť rýchlosť prenosu faxu, čo môže spôsobiť dlhší čas prenosu.

- 1.** Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
- 2.** Otvorte tieto ponuky:
 - Nastavenia faxu
 - Nastavenia odosielania faxu
 - Predvolené možnosti úlohy
 - Úprava obrazu
- 3.** Dotykcom na tlačidlo **Svetlejšie** alebo **Tmavšie** upravíte nastavenie **Tmavosť**.

4. Dotykom na tlačidlo [Menej](#) alebo [Ďalšie](#) upravíte nastavenie [Kontrast](#), [Čistenie pozadia](#) alebo [Ostrosť](#).
5. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

 **POZNÁMKA:** Dotykom na tlačidlo [Predvolené](#) upravíte nastavenie ostrosti na nastavenie z výroby.

Optimalizácia textu/obrázka

Funkciu Optimalizovať text/obrázok použite na vytvorenie faxu, ktorý sa bude čo najlepšie zhodovať s originálom. Posielanie grafiky a fotografií v textovom režime znamená nižšiu kvalitu obrázkov.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Optimalizovať text/obrázok](#)
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:
 - [Upraviť ručne \(predvolené\)](#)
 - [Text](#)
 - [Tlačený obrázok](#)
 - [Fotografia](#)
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Zostavenie úlohy

Funkciu Zostavenie úlohy použite na kombináciu viacerých originálov do jednej faxovej úlohy.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Vytváranie úlohy](#)
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:

- [Zostavenie úlohy vypnuté](#) (predvolené)
 - [Zostavenie úlohy zapnuté](#)
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Zadržanie prázdnych strán

Funkciu Zadržanie prázdnych strán použite, ak chcete zabrániť tlačeniu prázdnych strán vo faxe.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Zadržanie prázdnych strán](#)
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:
 - [Vypnuté](#) (predvolené)
 - [Zapnuté](#)
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenia prijímania faxov

Ponuku Nastavenie prijímania faxov použite na konfiguráciu týchto funkcií:

- [Nastavenie prijímania faxov](#)
- [Zapnutie alebo vypnutie plánu tlače faxu](#)
- [Blokovanie prichádzajúcich faxov](#)
- [Zapnutie vyžiadania](#)
- [Predvolené možnosti úlohy](#)
- [Nastavenie zásobníka papiera](#)


Nastavenie prijímania faxov

Nastavenie hlasitosti zvonenia

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu [Správa](#) a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Prejdite na položku [Úvodné nastavenie](#) a dotknite sa jej. Zobrazí sa ponuka s úvodnými nastaveniami.
3. Dotykom položky [Nastavenie faxu](#) zobrazíte ponuku s nastaveniami faxu.


4. Dotykom položky [Nastavenia prijatia faxu](#) zobrazíte ponuku s nastaveniami prijímania faxov.
5. Dotykom položky [Hlasitosť vyzváňača](#) zobrazíte ponuku hlasitosti zvonenia.
6. Ak chcete nastaviť úroveň hlasitosti, dotknite sa položky [Vypnutý](#), [Nízke](#) (predvolené) alebo [Vysoké](#).
7. Nastavenie hlasitosti uložíte dotykom položky [Uložiť](#).

Zapnutie alebo vypnutie plánu tlače faxu


 **POZNÁMKA:** Pred zapnutím plánu tlače faxov musíte vytvoriť plán.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu [Správa](#) a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Ak chcete otvoriť obrazovku Čas a plánovanie, prejdite na položku [Čas/plánovanie](#) a dotknite sa jej.
3. Ak chcete otvoriť ponuku kódu PIN, prejdite na položku [Tlač faxu](#) a dotknite sa jej.
4. Dotykom textového poľa sa zobrazí klávesnica.
5. Pomocou klávesnice zadajte kód PIN (minimálne 4 číslice) a potom sa dotknite položky [OK](#). Zobrazí sa ponuka tlače faxu.

Ak nemáte kód PIN, zobrazí sa výzva na vytvorenie kódu PIN.


 **POZNÁMKA:** Kód PIN si vždy odložte na bezpečné miesto. Ak kód PIN stratíte, kontaktujte službu HP Service Support, kde vám poradia, ako kód PIN obnovíte. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podpora zákazníkov na strane 147](#).

6. Dotykom na znak zelenej plus otvoríte obrazovku [Plánovať týždennú faxovú udalosť](#).
7. Posuňte sa na položku [Režim tlače faxu](#) a dotknite sa jej.
8. Vyberte režim tlače faxov:
 - Ak chcete vypnúť tlač faxov a nastaviť ukladanie prijatých faxov do pamäte, prejdite na položku [Uložiť všetky prijaté faxy](#) a dotknite sa jej.
 - Ak chcete tlačiť všetky uložené faxy a všetky prijaté faxy, prejdite na položku [Vytlačiť všetky prijaté faxy](#) a dotknite sa jej.
 - Ak chcete, aby sa automaticky zapla alebo vypla tlač pomocou plánu tlače faxov, prejdite na položku [Použiť rozpis tlače faxu](#) a dotknite sa jej.
9. Ponuku opustíte stlačením položky [Uložiť](#).

 **POZNÁMKA:** Pre tlač a posielanie faxov ďalej použijete ten istý kód PIN. Ak ste si vytvorili kód PIN na posielanie faxov ďalej, použijete ho aj v tomto kroku.

Blokovanie prichádzajúcich faxov

Pomocou nastavenia zoznamu blokováných faxov môžete vytvoriť zoznam blokováných telefónnych čísel. Po prijatí faxu prichádzajúceho z blokováného telefónneho čísla sa fax nevytlačí a okamžite sa vymaže z pamäte.

 **POZNÁMKA:** V zozname blokováných faxov možno používať iba čísla. Nepoužívajte pomlčky ani medzery. Ak je fax odoslaný z blokováného telefónneho čísla a súčasťou čísla odosielateľa je pomlčka alebo medzera, takýto fax nebude zablokovaný.

Vytvorenie zoznamu blokováných faxov

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Posuňte sa na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej.
3. Dotknite sa položky **Nastavenie faxu**.
4. Posuňte sa na položku **Nastavenia prijatia faxu** a dotknite sa jej.
5. Ak chcete otvoriť ponuku blokováných faxov, prejdite na položku **Blokované faxové čísla** a dotknite sa jej.
6. Dotykom položky **Pridať zablokované číslo** sprístupníte klávesnicu.
7. Zadaťte číslo a dotknite sa položky **OK**.
8. Ak chcete pridať ďalšie čísla, zopakujte kroky 5 a 6.

Odstránenie čísel zo zoznamu blokováných faxov

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Posuňte sa na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej.
3. Dotknite sa položky **Nastavenie faxu**.
4. Posuňte sa na položku **Nastavenia prijatia faxu** a dotknite sa jej.
5. Ak chcete otvoriť ponuku blokováných faxov, prejdite na položku **Blokované faxové čísla** a dotknite sa jej.
6. Dotykom položky **Odstrániť zablokované číslo** sprístupníte klávesnicu.
7. Zadaťte číslo a dotknite sa položky **OK**.
8. Ak chcete pridať ďalšie čísla, zopakujte kroky 5 a 6.

Vymazanie všetkých čísel zo zoznamu blokováných faxov

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Posuňte sa na položku **Úvodné nastavenie** a dotknite sa jej.
3. Dotknite sa položky **Nastavenie faxu**.

4. Posuňte sa na položku [Nastavenia prijatia faxu](#) a dotknite sa jej.
5. Ak chcete otvoriť ponuku blokovaných faxov, prejdite na položku [Blokované faxové čísla](#) a dotknite sa jej.
6. Dotykom položky [Vymazať všetky zablokované čísla](#) sprístupnite klávesnicu.
7. Ak chcete vymazať všetky čísla zo zoznamu, dotknite sa položky [Áno](#). Ak chcete čísla zachovať a opustiť ponuku, dotknite sa položky [Nie](#).

Zapnutie vyžiadania

Niektoré faxové zariadenia môžu zadržať fax, až kým iné faxové zariadenie nepožiadá o jeho odoslanie. Vyžiadanie faxu je funkcia, pomocou ktorej zariadenie vyžiada odoslanie faxu od iného faxového zariadenia, ktoré ho zadržalo.

1. Dotykom na ikonu [Fax](#) na ovládacom paneli zobrazte obrazovku Fax.
2. Dotykom na položku [Ďalšie možnosti](#) zobrazte možnosti obrazovky.
3. Posuňte sa na stranu 3.
4. Obrazovku vyžiadania faxu zobrazíte dotykom položky [Vyžiadanie faxu](#).
5. Dotykom textového poľa sa zobrazí klávesnica.
6. Pomocou klávesnice zadajte číslo vyžiadaného faxového prístroja a potom sa dotknite položky [Spustiť](#).
7. Zadané číslo sa vytočí. Ak faxové zariadenie, ktorého číslo ste vytočili, zadržiava uložený fax, tento fax sa preniesie do zariadenia a vytlačí sa. Ak zariadenie nezadržiava žiadny fax, zobrazí sa správa **K dispozícii nie je žiaden fax**. Ak fax nepodporuje funkciu vyžiadania, zobrazí sa chybová správa **Neplatné vyžiadanie**.

Predvolené možnosti úlohy

Na konfiguráciu sú k dispozícii tieto predvolené možnosti úlohy:

- [Oznámenie](#)
- [Označenie prijatých faxov](#)
- [Prispôsobenie na veľkosť strany](#)
- [Výber papiera](#)
- [Výstupný zásobník](#)
- [Strany](#)



POZNÁMKA: Nastavenia predvolených možností úlohy sú platné pre všetky spôsoby faxovania (analogové, cez sieť LAN a internet).

Zmena nastavení oznámenia

Funkcia Oznámenie určuje, kedy a akým spôsobom dostanete informácie o stave odchádzajúceho faxu. Toto nastavenie sa vzťahuje len na aktuálny fax. Ak chcete nastavenie zmeniť natrvalo, zmeňte predvolené nastavenie.

1. Dotykom ikony **Fax** na ovládacom paneli sa otvorí obrazovka Fax.
2. Dotknite sa položky **Ďalšie možnosti**.
3. Dotknite sa položky **Notifikácia**.
4. Vyberte nastavenie oznámenia:
 - Dotykom položky **Žiadne** vypnete funkciu oznámenia.
 - Dotykom položky **Táto úloha** zapnete funkciu oznámenia pre aktuálnu úlohu.
 - Dotykom položky **V prípade chyby** zapnete funkciu oznámenia na chybu len pre aktuálnu úlohu.
5. Dotykom položky **Tlačíť** prijmete tlačené oznámenie alebo dotykom položky **E-mail** prijmete e-mailové oznámenie.
6. Ak ste vybrali položku **Tlačíť**, dotykom položky **OK** dokončíte nastavenie oznámenia.

-alebo-

Ak ste vybrali položku **E-mail**, pomocou klávesnice zadajte príslušnú e-mailovú adresu. Potom dotykom položky **OK** dokončíte nastavenie oznámenia.

Označenie prijatých faxov (prichádzajúce faxy)

Nastavenie označenia prijatých faxov zapína alebo vypína funkciu označovania prichádzajúcich faxov. Na každej prichádzajúcej strane sa vytlačí dátum, čas, telefónne číslo a číslo strany.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Dotknite sa položky **Predvolené možnosti úlohy** a potom položky **Predvolené možnosti faxu**.
3. Dotykom položky **Fax Receive (Príjem faxu)** zobrazíte nastavenie prijímania faxov.
4. Tieto nastavenia zobrazíte dotykom položky **Oznámkovať prijaté faxy**.
5. Dotykom položky **Vypnuté** (predvolené) vypnete označovanie prijatých faxov. Ak sa dotknete položky **Zapnuté**, označovanie sa zapne.
6. Dotknite sa položky **Uložiť**.

Nastavenie prispôsobenia strane

Pri výbere veľkosti strany na vytlačenie faxu zariadenie určí z veľkostí strán dostupných pre zariadenie tú, ktorá sa najviac približuje plánovanej veľkosti. Ak je nastavenie prispôsobenia strane zapnuté a veľkosť prijímaného obrázka presahuje veľkosť strany, zariadenie sa pokúsi o zmenšenie obrázka, aby sa zmestil na stranu. Ak je toto nastavenie vypnuté a prijímaný obrázok je väčší ako veľkosť strany, rozdelí sa na viacero strán.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Dotknite sa položky **Predvolené možnosti úlohy** a potom položky **Predvolené možnosti faxu**.
3. Ak chcete zobraziť nastavenie prijímania faxov, prejdite na položku **Fax Receive (Príjem faxu)** a dotknite sa jej.
4. Dotykom položky **Prispôbiť na stranu** zobrazíte nastavenia prispôsobenia na stranu.
5. Dotykom položky **Zapnuté** (predvolené) zapnete prispôsobovanie strane. Dotykom položky **Vypnuté** prispôsobovanie vypnete.
6. Dotknite sa položky **Uložiť**.

Nastavenie zásobníka papiera

Nastavenie zásobníka na papier slúži na výber zásobníka zariadenia, z ktorého sa bude podávať papier na tlač faxov.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Dotknite sa položky **Predvolené možnosti úlohy**.
3. Dotknite sa položky **Predvolené možnosti faxu**.
4. Ponuku prijímania faxov zobrazíte dotykom položky **Fax Receive (Príjem faxu)**.
5. Ak chcete zobraziť ponuku pre zásobník papiera faxu, dotknite sa položky **Zásobník faxového papiera**.
6. Dotknite sa názvu zásobníka, ktorý sa použije na prijímanie faxov.
7. Dotykom položky **Uložiť** uložíte hodnoty zadané pre zásobník papiera.

Archív faxu a posielanie faxov ďalej

Funkciu archívu použite na uloženie archívnych kópií všetkých prijatých alebo aj odoslaných faxov na určenú e-mailovú adresu.

Funkciu posielania faxu ďalej použite na poslanie ďalej všetkých prijatých alebo aj odoslaných faxov na určené faxové číslo. Keď je zapnuté posielanie faxov ďalej, zariadenie vytlačí prijatý fax (ak je tlač faxov vypnutá, fax sa vytlačí len vtedy, ak sa táto funkcia opäť zapne) a pošle fax ďalej na číslo nastavené na posielanie faxov ďalej.



POZNÁMKA: Ak chcete používať funkciu **Archive to Email Address (Archivovať na e-mailovej adrese)**, v produkte musí byť nakonfigurovaný funkčný server SMTP. Informácie o konfigurácii servera SMTP nájdete v používateľskej príručke k produktu.

Archivácia faxov

Môžete ukladať archívne kópie všetkých prichádzajúcich faxov, všetkých odchádzajúcich faxov alebo všetkých faxov. Kópie môžete odoslať na iné faxové číslo alebo na e-mailovú adresu. Túto funkciu nakonfigurujete pomocou vstavaného webového servera.



POZNÁMKA: Ak chcete používať funkciu **Archive to Email Address (Archivovať na e-mailovej adrese)**, v produkte musí byť nakonfigurovaný server SMTP. Ak chcete po zapnutí tejto funkcie odosielať alebo prijímať faxy, server SMTP musí odpovedať. Informácie o konfigurácii servera SMTP nájdete v používateľskej príručke k produktu.

Zapnutie funkcie archivácie faxov

1. Zadaním adresy IP produktu do riadka s adresou vo webovom prehľadávači otvorte vstavaný webový server.
2. Kliknite na kartu **Fax**.
3. Na table **Device Modem Settings (Nastavenie modemu zariadenia)** kliknite na tlačidlo **Advanced (Rozšírené)**.
4. Na table **General (Všeobecné)** začiarknite políčko **Enable Fax Archive (Povoliť archiváciu faxov)**.
5. V rozbaľovacom zozname vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Archive to Fax Number (Archivovať na faxovom čísle)**
 - **Archive to Email Address (Archivovať na e-mailovej adrese)**
6. Do poľa **Fax Archive Number: (Číslo na archiváciu faxov:)** zadajte faxové číslo.
-alebo-
Do poľa **Fax Archive Email Address: (E-mailová adresa na archiváciu faxov:)** zadajte e-mailovú adresu.
7. V časti **When to Archive Faxes (Kedy archivovať faxy)** vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Send and Receive (Odoslanie a prijatie)**
 - **Send (Odoslanie)**
 - **Receive (Prijatie)**
8. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenie posielania faxov ďalej

Nastavenie posielania faxov ďalej môžete využiť na posielanie všetkých prijatých faxov ďalej na iné faxové číslo. Keď je zapnuté posielanie faxov ďalej, prijímajúce zariadenie vytlačí fax (ak je tlač faxov vypnutá, fax sa vytlačí len vtedy, ak sa táto funkcia opäť zapne) a pošle fax ďalej na číslo nastavené pre posielanie faxov ďalej.



POZNÁMKA: Ak je poslanie faxu ďalej na iné faxové číslo neúspešné, zariadenie pokus poslať fax ďalej neopakuje. Všetky faxy sa posielajú ďalej pri vysokom alebo štandardnom rozlíšení.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka **Správa**.
2. Ak chcete zobrazíť ponuku predvolených možností úlohy, dotknite sa položky **Predvolené možnosti úlohy**.

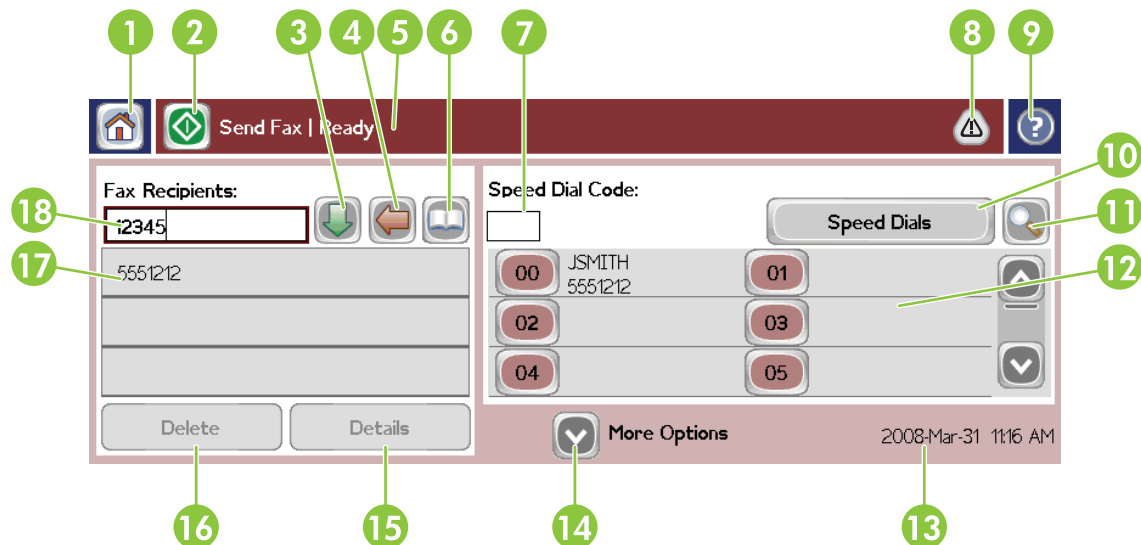
3. Ak chcete zobrazíť ponuku predvolených možností faxu, dotknite sa položky [Predvolené možnosti faxu](#).
4. Obrazovku prijímania faxov zobrazíte dotykcom položky [Fax Receive \(Príjem faxu\)](#).
5. Dotykcom položky [Preposielanie faxov](#) zobrazíte obrazovku PIN.
6. Ak chcete otvoriť obrazovku posielania faxov ďalej, pomocou klávesnice zadajte kód PIN (minimálne štyri číslice) a dotknite sa tlačidla [OK](#).
7. Dotknite sa položky [Preposielanie faxov](#).
8. Ak chcete otvoriť obrazovku Nastavenie posielania faxov ďalej, dotknite sa položky [Vlastná veľkosť](#) a potom tlačidla [Uložiť](#).
9. Ak chcete zobrazíť obrazovku Poslať ďalej na číslo, dotknite sa položky [Preposlať na číslo](#).
10. Ak chcete zadať faxové číslo na poslanie faxu ďalej, dotknite sa textového poľa a potom položky [OK](#).

Používanie faxu

Obrazovka funkcií faxu

Obrazovka funkcií faxu sa používa na odosielanie faxov. Ak chcete prejsť na túto obrazovku, stlačte ikonu **Fax** na úvodnej obrazovke ovládacieho panela.

Obrázok 2-1 Obrazovka funkcií faxu

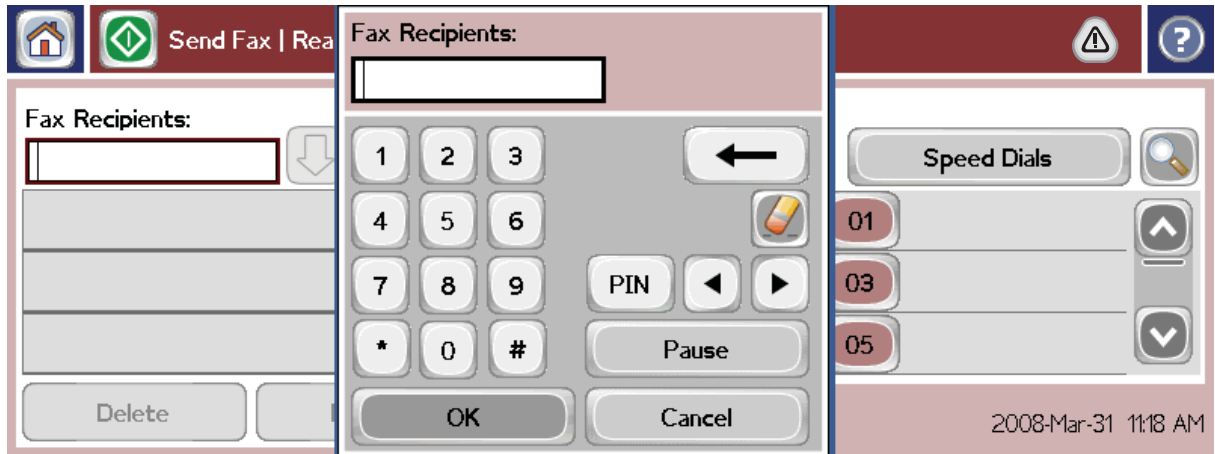


- | | |
|----|--|
| 1 | Tlačidlo Domov – umožňuje návrat na hlavnú obrazovku |
| 2 | Odoslanie faxu – stlačením tohto tlačidla odošlete fax príjemcom |
| 3 | Zadanie čísla do zoznamu príjemcov |
| 4 | Späť/vymazanie čísla |
| 5 | Panel správ o stave |
| 6 | Prístup k telefónnemu zoznamu |
| 7 | Vyhľadanie v rýchlych voľbách podľa čísla |
| 8 | Výstraha – zobrazí sa po dotyku |
| 9 | Pomocník – po dotyku sa zobrazia možnosti pomoci |
| 10 | Rýchla voľba – tlačidlo Upraviť |
| 11 | Vyhľadanie v rýchlych voľbách podľa mena |
| 12 | Zoznam rýchlejších voľby (posunutím sa zobrazia ďalšie položky) |
| 13 | Aktuálny dátum a čas |
| 14 | Dotykom získate prístup k ďalším nastaveniam faxu pre aktuálnu úlohu |
| 15 | Stlačením zobrazíte podrobnosti o vybratom príjemcovi |
| 16 | Stlačením vymažete vybraného príjemcu zo zoznamu |

| | |
|----|---|
| 17 | Zoznam príjemcov |
| 18 | Pole na zadávanie čísla príjemcu – číslo zadajte aktivovaním klávesnice alebo pomocou klávesnice na ovládacom paneli ¹ |

¹ Po stlačení pol'a **Pole na zadanie čísla adresáta** sa zobrazí prekryvacie okno s tlačidlom **PIN** na pridanie špeciálnych zátvoriek ([]), ktoré ukryjú kód PIN, a tlačidlom **Pozastaviť** na zadanie čiarky, ktorá bude predstavovať dvojsekundovú prestávku.


Obrázok 2-2 Pole na zadanie čísla adresáta




Odoslanie faxu

Ak chcete odoslať fax, čísla môžete zadať jedným z troch základných spôsobov:

- Zadajte čísla manuálne.
- Zadajte čísla pomocou funkcie rýchlej voľby.
- Zadajte čísla pomocou telefónneho zoznamu (k dispozícii až po inštalácii konfiguračnej pomôcky HP MFP Digital Sending Software a po naplnení telefónneho zoznamu údajmi).

 **POZNÁMKA:** Ak chcete získať informácie online o odosielaní faxu, dotknite sa ikony ? na obrazovke, prejdite do ponuky pomocníka a v zozname tém pomocníka sa dotknite položky **Odoslanie faxu**.

Ak zadávate telefónne číslo pomocou numerickej klávesnice, zadajte tiež všetky medzery alebo ďalšie čísla, napríklad smerové číslo, prístupové kódy pre čísla mimo systému pobočkovej ústredne (obvyčajne číslica 9 alebo 0) alebo medzinárodnú predvoľbu. Ak zadáte čiarku (,), po vytočení čísla bude nasledovať dvojsekundová pauza. Ak chcete zadať čiarku, stlačte tlačidlo **Pozastaviť**. Ak je predvoľba faxu nastavená, aby automaticky zahŕňala predvoľbu vytáčaného čísla, nebudete ju musieť zadávať.

 **POZNÁMKA:** Po odoslaní sa fax najskôr oskenuje a uloží do pamäte. Po uložení celého dokumentu sa fax odošle a vymaže z pamäte. V prípade, keď sú opätovné vytáčania nastavené na hodnotu nula, faxy, ktorých odoslanie zlyhalo v dôsledku toho, že číslo bolo obsadené alebo neodpovedalo, sa z pamäte vymažú. Ak je nastavená funkcia opakovaného vytočenia, ak je číslo obsadené, alebo funkcia opakovaného vytočenia, ak číslo neodpovedá, fax sa nevymaže, kým všetky opätovné pokusy nezlyhajú alebo sa fax úspešne neodôšle.

Odoslanie faxu – manuálne zadanie čísel

1. Vložte dokument do automatického podávača dokumentov (ADF) alebo ho položte na plochu skenera.
2. Na hlavnej obrazovke sa dotknite ikony **Fax**. Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.
3. Dotknite sa položky **Ďalšie možnosti**. Skontrolujte, či sa nastavenia v časti Popis originálu zhodujú s vlastnosťami vášho originálu. Tieto nastavenia obsahujú:
 - **Pôvodná veľkosť** (napríklad Letter alebo A4)
 - **Pôvodné strany – jedno- alebo obojstranná tlač**
 - **Optimalizovať text/obrázok** (text, text a grafika alebo grafika a fotografie) – odosielanie grafiky a fotografií v textovom režime má za následok zníženú kvalitu obrázkov
 - **Orientácia obsahu** (na výšku alebo na šírku)
 - **Zostavenie úlohy** – spája viacero skenovaní do jednej úlohy
 - **Úprava obrazu**
 - **Ostrosť** – zvýrazňuje okraje textu a grafiky
 - **Tmavosť**
 - **Pozadie** – odstraňuje pozadie, ktoré vzniklo pri kopírovaní farebného papiera
 - **Oznámenie** – mení spôsob oznamovania na stav faxového prenosu (tzn. či bol fax odoslaný alebo sa vyskytla chyba a fax sa neodoslal). Oznámenia môžete vytlačiť alebo odoslať na e-mailovú adresu.



POZNÁMKA: Nastavenie Oznámenie zmení nastavenie oznámenia len pre aktuálny fax.

4. Po dokončení všetkých nastavení na obrazovke Nastavenia sa dotykem tlačidla **OK** vrátite na obrazovku Fax.
5. Pomocou klávesnice zadajte telefónne číslo. Dotykem zelenej šípky nadol pridajte číslo do zoznamu príjemcov.

Ak chcete odstrániť číslo zo zoznamu, dotknite sa príslušného čísla a potom položky **Zmazať**.




POZNÁMKA: V prípade potreby zadajte čiarku (,), čím za predvoľbu (napríklad 9 alebo 0) vložíte dvojsekundovú pauzu, ktorá umožní internému telefónnemu systému získať prístup k vonkajšej linke ešte pred vytočením zvyšnej časti čísla. Ak chcete zadať čiarku, na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Pozastaviť**.


Kód PIN, ako súčasť čísla príjemcu, zadáte pomocou klávesnice na ovládacom paneli. Dotknite sa poľa **Príjemcovia faxu** a potom tlačidla **PIN**. Týmto sa vloží ľavá zátvorka ([). Zadajte kód PIN a opätovným dotykem tlačidla **PIN** vložte pravú zátvorku (]). Číslo ohraničené zátvorkami sa nebude zobrazovať ako súčasť faxového čísla objavujúceho sa na faxových výpisoch.

6. Fax odošlete dotykcom položky **Spustiť**. Môžete sa dotknúť ikony **Spustiť** na dotykovej obrazovke alebo stlačiť zelené tlačidlo **Spustiť** na ovládacom paneli.
7. Ak sa číslo príjemcu faxu zhoduje s minimálne jednou uloženou rýchlou voľbou, zobrazia sa zhodné rýchle voľby a zariadenie sa opýta, či chcete pokračovať v odosielaní faxu vyznačeným príjemcom. Dotykcom položky **Áno** potvrdíte číslo a odošlete fax, dotykcom položky **Nie** fax zrušíte. Tento krok sa nevyžaduje, pokiaľ je funkcia porovnania faxového čísla s rýchlou voľbou vypnutá.

Ak sa číslo príjemcu faxu nezhoduje so žiadnou uloženou rýchlou voľbou, zobrazí sa obrazovka potvrdenia čísla, na ktorej musíte opätovne zadať faxové číslo. Po opätovnom zadaní čísla sa dotknite položky **OK**, čím sa odošle fax. Tento krok sa nevyžaduje, pokiaľ je funkcia potvrdenia faxového čísla vypnutá.

 **POZNÁMKA:** Ak ste na obrazovke Nastavenia zmenili niektoré nastavenia (napríklad nastavenie zmeny oznamovania alebo zmeny jednostrannej na obojstrannú tlač), zobrazí sa obrazovka Spracúva sa úloha s otázkou „Chcete ponechať aktuálne nastavenia?“. Ak stlačíte tlačidlo **Áno**, zariadenie sa vráti na obrazovku Fax a vykonané nastavenia sa zachovajú. Následne môžete odoslať ďalší fax s rovnakými nastaveniami. Ak stlačíte tlačidlo **Nie**, nastavenia sa vymažú (vrátia sa k predvoleným hodnotám) a zobrazí sa úvodná obrazovka zariadenia.


Odoslanie faxu pomocou rýchlej voľby

 **POZNÁMKA:** Ak chcete fax odoslať pomocou rýchlej voľby, musíte rýchlu voľbu vytvoriť. Informácie o vytvorení rýchlej voľby nájdete v časti [Vytvorenie zoznamu rýchlej voľby na strane 42](#).

1. Vložte dokument do automatického podávača dokumentov (ADF) alebo ho položte na plochu skenera.
2. Dotykcom na ikonu **Fax** na ovládacom paneli zobrazíte obrazovku Fax.
3. Dotykcom položky **Rýchle voľby** sa zobrazí obrazovka Rýchla voľba.
4. Dotykcom čísla v časti **Rýchla voľba** vyberiete názov rýchlej voľby, ktorú chcete použiť. Dotknite sa položky **OK**.
5. Názov rýchlej voľby sa zobrazí v časti **Príjemcovia faxu** na obrazovke Fax.
6. Fax odošlete dotykcom položky **Spustiť**. Môžete sa dotknúť tlačidla **Spustiť** na dotykovej obrazovke alebo stlačiť zelené tlačidlo **Spustiť** na ovládacom paneli.

Vyhľadanie zoznamu rýchlej voľby podľa názvu

Táto funkcia umožňuje vyhľadanie existujúcej rýchlej voľby podľa názvu.

 **POZNÁMKA:** Ak neviete jedinečný názov rýchlej voľby, zadajte ľubovoľné písmeno a vyberte akúkoľvek časť daného zoznamu. Ak chcete napríklad zobraziť mená rýchlej voľby začínajúce písmenom N, zadajte písmeno N. Ak pre toto písmeno nie sú k dispozícii žiadne záznamy, objaví sa správa a hľadanie zobrazí výsledky, ktoré sú najbližšie písmenu N.


1. Dotykcom ikony **Fax** na hlavnej obrazovke ovládacieho panela sa zobrazí obrazovka Fax.
2. Dotknite sa tlačidla **Vyhľadanie rýchlej voľby**. Toto tlačidlo vyzerá ako zväčšovacie sklo a nachádza sa napravo od tlačidla **Rýchla voľba**.


3. Napíšete prvé písmeno názvu, ktorý hľadáte. Nájdene zhodné názvy sa zobrazia v zozname v hornej časti vyhľadávacej obrazovky. V prípade potreby sa môžete presúvať, aby ste uvideli všetky názvy, alebo môžete napísať viac písmen, aby ste výber zúžili.
4. Vyberte príslušný názov zo zoznamu a dotknite sa tlačidla **OK**. Zoznam rýchlej voľby na hlavnej faxovej obrazovke zobrazuje vybranú položku v hornej časti zoznamu.
5. Dotknite sa vybranej položky, čím ju pridáte do zoznamu príjemcov.
6. Podľa potreby vyhľadajte a vyberte ďalšie mená.

Odoslanie faxu pomocou čísel telefónneho zoznamu

Funkcia telefónneho zoznamu faxu je dostupná vtedy, ak je produkt nakonfigurovaný na používanie konfiguračnej pomôcky HP MFP Digital Sending Software. Ak nebol produkt nakonfigurovaný na používanie tohto softvéru, tlačidlo telefónneho zoznamu sa nezobrazí. Ak chcete nakonfigurovať produkt na používanie konfiguračnej pomôcky HP MFP Digital Sending Software, pozrite si príručku **HP MFP Digital Sending Software User Guide** (Používateľská príručka k softvéru HP MFP Digital Sending Software) alebo **HP MFP Digital Sending Software Support Guide** (Podporná príručka k softvéru HP MFP Digital Sending Software), ktorá je k dispozícii na stránke www.hp.com/go/digitalsending.

Keď je pomocou konfiguračnej pomôcky HP MFP Digital Sending Software aktivovaná funkcia Authentication (Autentifikácia), súkromné faxové čísla zo zoznamu kontaktov programu Microsoft® Exchange sa tiež zobrazia v telefónnom zozname.

 **POZNÁMKA:** Z tohto zariadenia nemožno faxové čísla v telefónnom zozname pridávať ani vymazávať. Faxové čísla možno pridávať alebo vymazávať pomocou programu Address Book Manager (ABM), ktorý pracuje na serveri Digital Send Server (na digitálne odosielanie), alebo zmenou položiek v zozname kontaktov.


 **POZNÁMKA:** Ak ste na obrazovke Nastavenia zmenili niektoré nastavenia (napríklad nastavenie zmeny oznamovania alebo zmeny jednostrannej na obojstrannú tlač), zobrazí sa obrazovka Spracúva sa úloha s otázkou „Chcete ponechať aktuálne nastavenia?“. Ak stlačíte tlačidlo **Áno**, produkt sa vráti na obrazovku Fax a vykonané nastavenia sa zachovajú, čo umožní odoslať ďalší fax s rovnakými nastaveniami. Ak stlačíte tlačidlo **Nie**, nastavenia sa vymažú (vrátia sa na predvolené hodnoty) a zobrazí sa úvodná obrazovka produktu.

1. Dotykom na ikonu **Fax** na ovládacom paneli zobrazíte obrazovku Fax.
2. Dotykom ikony **Adresár** sa zobrazí obrazovka Telefónny zoznam.
3. Z rozbaľovacej ponuky vyberte zdrojový telefónny zoznam.
4. Dotykom zvýrazníte mená a dotykom ikony **Šípka doprava** presuňte zvýraznené mená do časti Príjemcovia faxu.
5. Dotykom tlačidla **OK** sa vrátite na obrazovku Fax.
6. Fax odošlete dotykom položky **Spustiť**. Môžete sa dotknúť tlačidla **Spustiť** na dotykovej obrazovke alebo stlačiť zelené tlačidlo **Spustiť** na ovládacom paneli.

Vyhľadávanie vo faxovom telefónnom zozname DSS

Pomocou funkcie vyhľadávania v telefónnom zozname faxu môžete vyhľadávať mená vo faxovom telefónnom zozname so službou digitálneho odosielania (DSS) a v aplikácii Manažér adresára (ABM).


Navštívte webovú stránku spoločnosti HP, kde zistíte, či sú k dispozícii aktualizácie firmvéru pre váš produkt.


 **POZNÁMKA:** Ak nepoužívate službu DSS, faxový telefónny zoznam sa nezobrazí na displeji produktu. Telefónny zoznam DSS nie je to isté ako zoznam rýchlej voľby.

1. Dotknite sa ikony **Fax** na displeji.
2. Dotknite sa ikony **Telefónny zoznam** (nachádza sa napravo od pol'a príjemcov faxu).
3. Vyberte zdrojový telefónny zoznam alebo položku **Všetky** v rozbaľovacej ponuke v hornej časti obrazovky telefónneho zoznamu.
4. Z telefónneho zoznamu vyberte meno príjemcu.

V dlhých zoznamoch je k dispozícii funkcia vyhľadávania podľa mena. Túto funkciu spustíte stlačením ikony **Vyhľadať** (lupa) v dolnej časti obrazovky telefónneho zoznamu. Na obrazovke vyhľadávania zadajte prvé písmeno alebo písmená mena. Zhodní príjemcovia sa zobrazujú pri písaní písmen. Napísanie ďalších písmen spresní vyhľadanie. Vyberte názov zo zoznamu v hornej časti obrazovky a potom sa dotknite položky **OK**. Obrazovka sa vráti do telefónneho zoznamu faxu.


5. Vybraný názov zadáte do zoznamu príjemcov faxu dotykcom na šípku doprava.
6. Na obrazovku odoslania faxu sa vrátite dotykcom na tlačidlo **OK**.

 **POZNÁMKA:** Používanie aplikácie Manažér adresára (súčasť služby DSS) na vytváranie a pridávanie obsahu do faxového telefónneho zoznamu.

 **POZNÁMKA:** V dokumentácii servera EWS nájdete informácie o importe a exporte faxového telefónneho zoznamu do servera EWS.

Zrušenie faxu

1. Stlačte červené tlačidlo **Zastaviť** na ovládacom paneli. Otvorí sa obrazovka **Stav úlohy**.

 **POZNÁMKA:** Po naskenovaní faxovej úlohy môže trvať krátky čas, kým sa táto úloha zobrazí v zozname úloh na obrazovke **Stav úlohy**.

2. Dotknite sa rozbaľovacej ponuky a potom možnosti **Odchádzajúce faxy**.
3. Vyberte kartu **Aktuálna faxová úloha** alebo **Všetky faxové úlohy** a potom vyberte názov úlohy. Dotknite sa tlačidla **Zrušiť úlohu**.

Vytvorenie alebo odstránenie zoznamov rýchlej voľby

Rýchla voľba umožňuje priradiť názov rýchlej voľby jednému číslu alebo skupine čísel a odosielať fax na požadované číslo alebo čísla výberom príslušného mena v rýchlej voľbe.

Vytvorenie zoznamu rýchlej voľby

1. Dotykom na ikonu **Fax** na ovládacom paneli zobrazte obrazovku Fax.
2. Dotykom položky **Rýchle voľby** sa zobrazí obrazovka Rýchla voľba.
3. Dotknite sa položky **Kód rýchlej voľby**.
4. Dotykom na pole **Názov rýchlej voľby** sa zobrazí klávesnica.
5. Zadaťte názov rýchlej voľby a dotykom tlačidla **OK** sa vráťte na obrazovku **Rýchle voľby**.
6. Dotykom na pole **Faxové čísla** sa zobrazí klávesnica.
7. Zadaťte faxové číslo položky **Názov rýchlej voľby** a dotykom tlačidla **OK** sa vráťte na obrazovku **Rýchle voľby**.
8. Dotykom čísla položky **Rýchla voľba** vybraného pre daný názov rýchlej voľby ho uložíte. Názov a faxové číslo sa objaví vedľa položky **Kód rýchlej voľby**.
9. Opakovaním krokov 3 – 8 zadaťte všetky čísla rýchlej voľby.
10. Po dokončení stlačte tlačidlo **OK**, čím sa vrátite na obrazovku Fax.

Odstránenie zoznamu rýchlej voľby


1. Dotykom ikony **Fax** na hlavnej obrazovke ovládacieho panela sa zobrazí obrazovka Fax.
2. Dotykom položky **Rýchla voľba** sa zobrazí obrazovka Rýchla voľba.
3. Dotknite sa čísla **Rýchla voľba** zo zoznamu, ktoré chcete vymazať.
4. Dotknite sa položky **Zmazať**.
5. Na nasledujúcej obrazovke sa zobrazí žiadosť o potvrdenie vymazania.
6. Dotykom tlačidla **Áno** odstránite zoznam rýchlej voľby.
7. Opätovným dotykom tlačidla **Áno** sa vrátite na obrazovku Fax.

Vymazanie jedného čísla zo zoznamu rýchlej voľby

1. Dotykom na ikonu **Fax** na ovládacom paneli zobrazte obrazovku Fax.
2. Dotykom položky **Rýchle voľby** sa zobrazí obrazovka Rýchla voľba.
3. Dotknite sa čísla **Rýchla voľba** zo zoznamu, ktoré chcete upraviť.
4. Dotykom poľa **Faxové čísla** sa zobrazí klávesnica.
5. Prejdite zoznamom faxových čísel a dotknite sa obrazovky vpravo od poslednej číslice faxového čísla, ktoré chcete vymazať. Pomocou tlačidla Backspace vymažte faxové číslo.
6. Dotykom tlačidla **OK** sa vrátite na obrazovku **Rýchle voľby**.
7. Dotykom tlačidla **OK** sa vrátite na obrazovku Fax.

Pridanie čísla do existujúceho zoznamu rýchlej voľby

1. Dotykom na ikonu **Fax** na ovládacom paneli zobrazíte obrazovku Fax.
2. Dotykom položky **Rýchle voľby** sa zobrazí obrazovka Rýchla voľba.
3. Dotknite sa čísla **Rýchla voľba** zo zoznamu, ktoré chcete upraviť.
4. Dotykom na pole **Faxové čísla** sa zobrazí klávesnica.
5. Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo, ktoré chcete pridať do zoznamu rýchlej voľby.

 **POZNÁMKA:** Kurzor sa predvolene presunie na najbližšie voľné miesto pod naposledy zadaným faxovým číslom v zozname rýchlej voľby.


6. Dotykom tlačidla **OK** sa vrátite na obrazovku **Rýchle voľby**.
7. Dotykom tlačidla **OK** sa vrátite na obrazovku Fax.

Hlasové hovory a opakovania

Správa o faxových volaniach

Po uskutočnení všetkých pokusov na odoslanie faxu sa vytlačí správa o faxových volaniach týkajúca sa odosielaného faxu. Obsahuje identifikáciu z denníka faxových úloh. V správe o faxových volaniach sa vytlačí výsledok posledného pokusu.

Správa o faxových volaniach sa nevytlačí v prípade hlasových hovorov. Ďalšie informácie nájdete v časti [Správa o faxových volaniach na strane 43](#).

 **POZNÁMKA:** Správa o faxových volaniach obsahuje iba čísla úloh, pri ktorých sa uskutočnili posledné pokusy. Ak niektorú z týchto správ vytlačíte ručne pomocou ponuky a posledný hovor nebol posledným pokusom ani hlasovým hovorom, číslo úlohy sa zobrazí ako nula.

Denník činností faxu

Hlasové hovory sa predvolene nezaznamenávajú do denníka činností faxu. V denníku činností faxu sa uvedie len posledný pokus. Ďalšie informácie nájdete v časti [Tlač denníka činností faxu na strane 56](#).

Správa T.30

Správa T.30 sa nevytlačí v prípade hlasových hovorov. Správa T.30 sa vytlačí pri všetkých opakovaných pokusoch. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenia servisu na strane 58](#).

Nastavenia zabezpečenia

Dve nastavenia – posielanie faxov ďalej a tlač faxov – sú zabezpečené funkcie a vyžadujú kód PIN. Pri prvom použití každého nastavenia musíte vytvoriť kód PIN. Po vytvorení sa kód PIN používa na prístup k obom funkciám. To znamená, že ak ste vytvorili kód PIN na posielanie faxov ďalej, môžete ho použiť aj na tlač faxov, a ak ste kód PIN vytvorili na tlač faxov, môžete ho použiť aj na posielanie faxov ďalej. Na prístup k týmto zabezpečeným nastaveniam sa môže vytvoriť len jeden kód PIN.

Ak je zapnutá tlač správy o faxových volaniach s miniatúrami a tlač faxu alebo posielanie faxov ďalej, výpis hovorov sa vytlačí s miniatúrou prvej strany faxu. Ak chcete zabezpečiť tlač faxov, vypnite tlač miniatúry na správu o faxových volaniach.

Zmena kódu PIN

Tento postup opisuje, ako zmeníte súčasný kód PIN.

! UPOZORNENIE: Kód PIN si vždy odložte na bezpečné miesto. Po strate kódu PIN sa musíte obrátiť na pracovníkov služby HP Service Support, od ktorých získate informácie o spôsobe vynulovania kódu PIN. Ďalšie informácie nájdete v časti [Podpora zákazníkov na strane 147](#).

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Ak chcete zobrazíť ponuku predvolených možností úlohy, dotknite sa položky **Predvolené možnosti úlohy**.
3. Ak chcete zobrazíť ponuku predvolených možností faxu, dotknite sa položky **Predvolené možnosti faxu**.
4. Obrazovku prijímania faxov zobrazíte dotykem položky **Fax Receive (Príjem faxu)**.
5. Dotykem položky **Preposielanie faxov** zobrazíte obrazovku PIN.
6. Ak chcete otvoriť obrazovku posielania faxov ďalej, pomocou klávesnice zadajte kód PIN (minimálne štyri číslice) a dotknite sa tlačidla **OK**.
7. Dotykem položky **Zmeniť číslo PIN** zobrazíte obrazovku PIN.
8. Pomocou klávesnice zadajte nový kód PIN (minimálne štyri číslice) a dotknite sa tlačidla **OK**.
9. Pomocou klávesnice potvrdíte nový kód PIN a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
10. Znova sa dotknite tlačidla **OK**.

Používanie faxu v sieťach VoIP

Technológia VoIP konvertuje analógový telefónny signál na digitálne bity. Tieto sa potom spájajú do paketov, ktoré sa posielajú cez internet. V celi alebo jeho blízkosti sa pakety konvertujú späť na analógový signál.

Namiesto analógového prenosu informácií dochádza na internete k digitálnemu prenosu. Preto existujú rôzne obmedzenia týkajúce sa prenosu faxov, ktoré si môžu vyžadovať odlišné nastavenia faxu ako v prípade analógovej verejnej telefónnej siete (PSTN). Funkcie faxu v značnej miere závisia od načasovania a kvality signálu, a preto je prenos faxu v prostredí VoIP háklivejší.

Ak ako súčasť systému PBX alebo centralizovaného telefónneho systému používate službu VoIP, faxovanie je spoľahlivejšie, keď telefónny systém nastavíte na režim prechodu, nie na režim opakovača. Ak chcete overiť toto nastavenie, kontaktujte správcu systému.

Po pripojení doplnku Analógové faxové príslušenstvo HP LaserJet 500 k službe VoIP sa odporúča zmeniť nasledujúce nastavenia:

- Spustíte fax v režime V.34 so zapnutým režimom opravy chýb (ECM). Protokol V.34 kontroluje všetky zmeny prenosovej rýchlosti na prispôsobenie sa sieťam VoIP.
- Ak pri nastavení režimu V.34 v zariadení dochádza k častým chybám alebo opakovaniam, vypnite režim V.34 a nastavte maximálnu prenosovú rýchlosť na hodnotu 14 400 b/s.
- Ak chyby a opakovania pretrvávajú, nastavte nižšiu rýchlosť faxu, keďže niektoré systémy VoIP nedokážu spracúvať vyššie rýchlosti signálu spojené s faxom. Nastavte maximálnu prenosovú rýchlosť na hodnotu 9 600 b/s.
- V zriedkavých prípadoch vypnite v zariadení režim ECM, pokiaľ chyby pretrvávajú. Môže sa znížiť kvalita obrazu. Pred použitím tohto nastavenia skontrolujte, či je po vypnutí režimu ECM kvalita obrazu prijateľná. Ak sa vypnutím režimu ECM eliminujú chyby, nastavte rýchlosť na 14 400 b/s, čím zvýšite rýchlosť prenosu a pravdepodobne znížite aj početnosť chýb.
- Ak predchádzajúce zmeny nastavení nezlepšili spoľahlivosť faxovania v systéme VoIP, požiadajte o pomoc svojho poskytovateľa služieb VoIP.

Riešenie problémov s faxom

Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte stránku faxového príslušenstva a skontrolujte jeho stav.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Posuňte sa na položku **Informácie** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **Konfiguračné/stavové stránky** a dotknite sa jej.
4. Prejdite na položku **Konfiguračná stránka** a dotknite sa jej, čím vytlačíte konfiguračnú stránku.

Na stránke faxového príslušenstva na informačnej stránke pod hlavičkou **INFORMÁCIE O HARDVÉRI** skontrolujte položku **STAV MODEMU**. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.

| | |
|--|---|
| V PREVÁDZKE/ZAPNUTÉ ¹ | Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené. |
| V PREVÁDZKE/VYPNUTÉ ¹ | Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending vypla funkciu faxu zariadenia alebo zapla funkciu faxu cez sieť LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď fax v sieti LAN, alebo analógový fax. |
| NEFUNKČNÉ/ZAPNUTÉ/VYPNUTÉ ¹ | Zistila sa chyba firmvéru. Mali by ste aktualizovať firmvér (pozrite si časť Inovácie firmvéru na strane 59). |
| POŠKODENÉ/ZAPNUTÉ/VYPNUTÉ ¹ | Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova vložte kartu faxového príslušenstva a skontrolujte, či nie sú niektoré konektory ohnuté. Ak sa stále zobrazuje stav POŠKODENÉ, vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax. |

¹ Stav ZAPNUTÉ signalizuje, že príslušenstvo pre analógový fax je zapnuté. Stav VYPNUTÉ signalizuje, že je zapnutá funkcia faxu v sieti LAN (analógový fax je vypnutý).

Funkcia Fax nefunguje

Faxové príslušenstvo je nainštalované, ale na hlavnej obrazovke zariadenia sa nezobrazuje ikona.

| Príčina | Riešenie |
|--|---|
| Konfiguračná pomôcka HP MFP Digital Sending Software vypla funkciu analógového faxu. | V konfiguračnej pomôcke HP MFP Digital Sending Software zapnite funkciu analógového faxu. |

Faxové príslušenstvo je nainštalované, ale na hlavnej obrazovke zariadenia sa nezobrazuje ikona.

| Príčina | Riešenie |
|-------------------------------------|--|
| Príslušenstvo nefunguje správne. | Skontrolujte stav faxového príslušenstva. Ak je stav NEFUNKČNÉ, pravdepodobne bude potrebné nainštalovať nový firmvér. Ak je stav POŠKODENÉ a práve ste vložili kartu, skúste ju vložiť znova a skontrolujte, či nie sú niektoré konektory ohnuté. Ak je stav POŠKODENÉ a karta je vložená správne, možno bude kartu potrebné vymeniť. |
| Chybná doska formátovacej jednotky. | So žiadosťou o servis sa obráťte na zástupcu servisu spoločnosti HP. |

Na zariadení sa nezobrazujú ponuky faxu.

| Príčina | Riešenie |
|--------------------------------------|--|
| Funkcia faxu v sieti LAN je vypnutá. | Ide o bežnú činnosť. Keď softvér HP Digital Sending Software zapne funkciu faxu v sieti LAN, analógový fax je vypnutý a ponuka faxu používaná pre analógový fax sa neotvorí. |

Všeobecné problémy s faxom

| Problém | Príčina | Riešenie |
|---|--|---|
| Odoslanie faxu zlyhalo. | Funkcia JBIG je zapnutá a prichádzajúci fax túto funkciu nepodporuje. | Vypnite funkciu JBIG. |
| Na paneli správ o stave sa zobrazila správa „Out of Memory“ (Nedostatok pamäte). | Ukladací disk zariadenia je plný. | Vymažte z disku niekoľko súborov. Informácie o správe disku nájdete v používateľskej príručke zariadenia. |
| Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole. | Chybné nastavenia režimu Obsah strany. | Skúste nastaviť položku Optimalizovať text/obrázok na hodnotu Fotografia . |
| Fax sa odoslal aj po zrušení faxového prenosu stlačením tlačidla Zrušiť na klávesnici zariadenia. | Zrušenie sa vykoná po výbere v ponuke zrušenia (zobrazí sa po stlačení červeného tlačidla Zastaviť) a po potvrdení tlačidlom OK . | Zrušte faxy pomocou ponuky faxovania (pozrite si časť Obrazovka funkcií faxu na strane 36). |
| Tlačidlo Telefónny zoznam sa nezobrazuje. | Funkcia Telefónny zoznam nie je zapnutá. | V konfiguračnej pomôcke HP MFP Digital Sending Software zapnite funkciu telefónneho zoznamu. |
| V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax. | Nastavenia faxu v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacej ponuke na strane stavu zariadenia. | V rozbaľovacej ponuke vyberte položku Digitálne odosielanie a fax . Ďalšie informácie nájdete v časti HP Web Jetadmin na strane 14 . |

| Problém | Príčina | Riešenie |
|--|---|---|
| Ked' je zapnutá funkcia prekrytia, hlavička sa nachádza v hornej časti stránky. | Ked' je funkcia prekrytia zapnutá, pri posielaní faxu ďalej sa hlavička nachádza v hornej časti stránky. | Ide o bežnú činnosť. |
| V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla. | Mená a čísla sa bežne zobrazujú súčasne podľa toho, kde sa nachádzajú. Zobrazujú sa mená zo zoznamov telefónneho zoznamu a všetky čísla zo zoznamov v ďalších databázach. | Bežná činnosť, nevyžaduje sa riešenie. |
| Jednostranový fax sa tlačí na dve strany. | Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu. | Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku do režimu prekrytia. |
| Dokument sa počas odosielania faxu prestal vsúvať. | V automatickom podávači dokumentov (ADF) môže byť zaseknutý papier. | Ak sa papier zasekol, v používateľskej príručke k zariadeniu si vyhľadajte pokyny na odstránenie zaseknutého papiera. |
| Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka. | Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti. | Informácie o zmene nastavení hlasitosti nájdete v časti Nastavenie hlasitosti zvonenia na strane 28 . |

Problémy s odosielaním faxov

| Problém | Príčina | Riešenie |
|---|--|--|
| Odosielanie faxov skončilo. | Faxový prístroj adresáta môže byť nefunkčný. | Pokúste sa fax odoslať na iné faxové zariadenie. |
| | Vaša telefónna linka možno nefunguje. | Odpojte faxové príslušenstvo z telefónnej zásuvky a pripojte telefón. Skúste uskutočniť hovor a presvedčte sa, či linka funguje. |
| | Na vašej telefónnej linke môže byť šum alebo veľmi slabá kvalita zvuku. | Pokúste sa znížiť prenosovú rýchlosť a zvýšte tak spoľahlivosť prenosu. Pozrite maximálne nastavenie prenosovej rýchlosti. |
| | Môže byť aktivovaná funkcia čakania na hovor. | Skontrolujte, či telefónna linka faxu nemá aktivovanú funkciu čakania na hovor. Upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. |
| Faxové príslušenstvo faxy prijíma, ale neodosiela. | Ak faxové príslušenstvo používate v systéme pobočkovej ústredne (PBX), systém pobočkovej ústredne možno vyslať oznamovací tón, ktorý faxové príslušenstvo nie je schopné zistiť. | Zablokujte nastavenie zistenia vyzváňacieho tónu. |
| | Telefónne spojenie môže byť veľmi slabé. | Vyskúšajte to opätovne neskôr. |

| Problém | Príčina | Riešenie |
|---|---|--|
| | Faxový prístroj adresáta môže byť nefunkčný. | Pokúste sa fax odoslať na iné faxové zariadenie. |
| | Vaša telefónna linka možno nefunguje. | Odpojte faxové príslušenstvo z telefónnej zásuvky a pripojte telefón. Skúste uskutočniť hovor a presvedčte sa, či linka funguje. |
| Odchádzajúce faxové hovory sa neustále vytáčajú. | Ak je zapnutá funkcia opakovaného vytočenia, ak je číslo obsadené, alebo funkcia opakovaného vytočenia, ak číslo neodpovedá, faxové príslušenstvo automaticky opätovne vytočí faxové číslo. | Ide o bežnú činnosť. Ak nechcete faxové číslo vytáčať znova, nastavte funkciu opakovaného vytočenia, ak je číslo obsadené, na hodnotu 0 a funkciu opakovaného vytočenia, ak číslo neodpovedá, tiež na hodnotu 0. |
| Odoslané faxy neboli doručené na faxový prístroj adresáta. | Faxový prístroj adresáta môže byť vypnutý alebo sa v ňom objavila chyba, napríklad sa minul papier. | Zavolajte adresátovi a skontrolujte, či je faxový prístroj zapnutý a pripravený prijímať faxy. |
| | Fax možno práve vyhľadáva v pamäti, pretože čaká na opätovné vytočenie obsadeného čísla, alebo už má v pamäti ďalšie úlohy, ktoré čakajú na odoslanie. | Ak je faxová úloha v pamäti z akéhokoľvek z týchto dôvodov, položka úlohy sa objaví vo faxovom denníku. Vytlačte denník činnosti faxu a v stĺpci Výsledok vyhľadajte úlohy s označením Čakajúce . |

Problémy s prijímaním faxov

Faxové príslušenstvo neprijíma prichádzajúce faxové hovory (nesignalizuje žiadny fax).

| Príčina | Riešenie |
|---|--|
| Možno nie je správne nastavené nastavenie počtu zvonení do odpovedania. | Skontrolujte nastavenie počtu zvonení na odpoveď. |
| Telefónny kábel možno nie je pripojený správne alebo nie je funkčný. | Skontrolujte pripojenie kábla. Uistite sa, že používate telefónny kábel dodaný s príslušenstvom faxu. |
| Telefónna linka možno nepracuje. | Odpojte faxové príslušenstvo z telefónnej zásuvky a pripojte telefón. Skúste uskutočniť hovor a presvedčte sa, či linka funguje. |
| Služba odosielania hlasových správ možno ruší funkciu faxového príslušenstva prijímať hovory. | Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov: <ul style="list-style-type: none"> • Prestaňte používať službu hlasových správ. • Použite telefónnu linku vyhradenú pre faxové hovory. • Znížte počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre hlasovú schránku. |

Faxy sa odosielajú alebo prijímajú veľmi pomaly.

| Príčina | Riešenie |
|---|---|
| Faxový prístroj odosielateľa alebo faxový prístroj adresáta je nastavený na nižšiu rýchlosť. | Maximálna rýchlosť prenosu faxu sa rovná najnižšej nastavenej rýchlosti faxového prístroja odosielateľa aj adresáta. Faxový prístroj adresáta môže mať napríklad nastavenú rýchlosť 33 000 b/s, no ak je prístroj odosielateľa nastavený len na rýchlosť 14 400 b/s, fax sa prenesie len rýchlosťou 14 400 b/s. |
| Možno odosielate alebo prijímate veľmi zložitý fax, napríklad fax obsahujúci veľa obrázkov. | Odosielanie alebo prijímanie zložitých faxov trvá dlhšie. |
| Prijímacie faxové zariadenie môže mať modem s nízkou rýchlosťou. | Faxové príslušenstvo odosiela fax najrýchlejšou rýchlosťou modemu, ktorú faxový prístroj adresáta dovoľuje. |
| Rozlíšenie, v ktorom je fax odosielaný alebo prijímaný, je veľmi vysoké. Vyššie rozlíšenie je väčšinou kvalitnejšie, ale vyžaduje si dlhší čas na prenos. | Ak prijímate fax, zavolajte odosielateľovi a požiadajte ho, aby znížil rozlíšenie a fax znovu odoslal. Ak takýto fax odosielate vy, znížte rozlíšenie a zmeňte možnosť Optimalizovať text/obrázok . |
| V prípade zlého spojenia telefónnej linky faxové príslušenstvo a prijímací faxový prístroj spomalí prenos, aby sa predišlo chybám. | Prerušte odosielanie a fax odošlite znovu. Nechajte telefónnu linku skontrolovať telefónnou spoločnosťou. |

Faxy sa na zariadení netlačia.

| Príčina | Riešenie |
|--|---|
| Vo vstupnom zásobníku médií nie sú žiadne médiá. | Vložte médiá. Všetky faxy prijaté v čase, keď bol vstupný zásobník prázdny, sa uložia a vytlačia po doplnení zásobníka. |
| Je nastavená funkcia Plán tlače faxov. | Ak je zapnutý plán tlače faxov, až do jeho vypnutia sa faxy nebudú tlačiť. |
| V zariadení je málo tonera alebo sa minul úplne. | Ak je málo tonera alebo sa úplne minul, zariadenie zastaví tlač. Všetky prijaté faxy sa uložia do pamäte a vytlačia sa po doplnení tonera. Informácie o ďalších problémoch s tlačou na zariadení nájdete v používateľskej príručke k zariadeniu. |
| Prichádzajúci hovor môže byť hlasovým hovorom. | Prichádzajúce hlasové hovory sa obvyčajne zobrazujú v správe hovorov ako Chyba komunikácie (17) . Keďže ide o hlasové hovory a nie o chybu faxu, netreba vykonať žiadne kroky. Skontrolujte, či volania prichádzajú z telefónneho čísla odlišného od faxového čísla. |
| Prenos prichádzajúceho faxu bol prerušený. | Skontrolujte, či telefónna linka faxu nemá aktivovanú funkciu čakania na hovor. Upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. |
| Funkcia Rozvrh tlače faxov je nastavená na možnosť Vždy ukladať faxy . | Zmeňte nastavenie Rozvrh tlače faxov na hodnotu Vždy tlačiť faxy . |

Chybové kódy

Ak sa vyskytne problém s faxom, ktorý zabráňuje odoslaniu alebo prijatiu faxu, prípadne ho ruší, vytvorí sa chybový kód, ktorý pomáha pri zisťovaní príčiny problému. Chybové kódy sa zobrazujú v denníku činnosti faxu, v správe o faxových volaniach a v správe o sledovaní faxu T.30. Chybový kód zistíte vytlačením jedného z týchto troch výpisov. Podrobný opis niektorých chybových kódov a príslušných činností nájdete na lokalite www.hp.com po vyhľadani názvu produktu.

Chybové hlásenia faxu

Pri odosielaní alebo prijímaní analógového faxu prostredníctvom produktu HP LaserJet sa všetky chyby, ku ktorým dôjde počas faxovania, zobrazia na ovládacom paneli produktu a zaznamenajú vo faxových správach. Ku chybám faxu môže dochádzať z viacerých dôvodov a väčšinou ich spôsobujú prerušenia alebo šum telefónneho spojenia. Všetky chyby, ktoré nastanú počas faxovania, sa bez ohľadu na ich pôvod zobrazia na produkte.

Ak je faxovanie prerušené alebo počas odosielania či prijímania faxu dôjde ku chybe, faxový subsystém zariadenia vytvorí opis stavu a chýb pozostávajúci z dvoch častí. Taktiež normálne alebo úspešné faxy vytvárajú hlásenia, ktoré upozorňujú na úspešný prenos. Informácie v hláseniach sú tvorené popisným textom a číselným kódom (niekoľko hlásení neobsahuje číselný kód). Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí len textová časť hlásenia. Text hlásenia a číselný kód sa však objavia v správe o činnosti faxu, v správe o faxových volaniach a v správe o sledovaní faxu T.30 (tieto faxové správy možno jednotlivito vytlačiť pomocou ovládacieho panela zariadenia – v ponukách **Správa > Informácie** a **Správa > Riešenie problémov**). Číselný kód je uvedený v zátvorkách a v správach nasleduje po textovej časti hlásenia. Ak napríklad došlo ku chybe komunikácie, na displeji ovládacieho panela sa zobrazí hlásenie **Fax zlyhal: Chyba komunikácie**. Rovnaká chyba sa zobrazí v poli Výsledok v správe o činnosti faxu ako **Chyba komunikácie (17)**. V tomto príklade súvisí s chybou komunikácie číselný kód 17.

Číselný kód vytvára faxový modem. Číselný kód (0) zvyčajne signalizuje normálnu odpoveď modemu. Niektoré hlásenia vždy zobrazujú číselný kód (0), zatiaľ čo iné hlásenia môžu v závislosti od okolností obsahovať rozsah číselných kódov a niekoľko hlásení nemá žiadny číselný kód. Číselný kód (0) môže signalizovať chybu nesúvisiacu s faxovým modемом, ku ktorej došlo v inej časti subsystému faxu. Chybové kódy iné ako nula poskytujú ďalšie podrobnosti o konkrétnom úkone alebo procese vykonávanom modემom a nemusia signalizovať jeho problém.

Nasledujúce tabuľky obsahujú hlásenia faxu s najbežnejšími číselnými kódmi a odporúčané činnosti nápravy. V tabuľkách je uvedených aj niekoľko normálnych hlásení a hlásení signalizujúcich normálnu udalosť. Ak sa napríklad fax nemohol odoslať na obsadené číslo, zobrazí sa hlásenie **Zlyhanie – obsadené**. Subsystém faxu je v poriadku a hlásenie len signalizuje, že sa odoslanie faxu neuskutočnilo z dôvodu obsadeného čísla prijímateľa.

Pretrvávajúce chybové hlásenia s číselnými kódmi, ktoré sa líšia od tu uvedených kódov, vyžadujú pomoc Podpory zákazníkov. Pred obrátením sa na Podporu zákazníkov si môžete vytlačiť podrobnejší výpis posledného faxového volania, ktorý vám môže pomôcť s identifikáciou problému. Podrobnejší faxový výpis sa nazýva Správa o sledovaní faxu T.30. Možno ju vytlačiť pre posledný fax, prípadne môžete nastaviť, aby sa vytlačila po každej chybe faxu. Ak chcete vytlačiť alebo konfigurovať správu o sledovaní faxu T.30, dotknite sa položiek **Správa, Riešenie problémov** a potom **Faxové sledovanie T.30**. Potom môžete vytlačiť správu o poslednom faxe alebo konfigurovať, kedy sa má vytlačiť správa o sledovaní faxu T.30.

Hlásenia pri odosielaní faxov

Tabuľka 2-1 Hlásenia pri odosielaní faxov

| Hlásenie | Číslo chyby | Opis | Činnosti |
|-------------------------------|-----------------------|--|---|
| Zrušené | 0 | Používateľ zrušil fax na ovládacom paneli zariadenia. | Žiadna. |
| Úspech | – | Fax sa úspešne odoslal. | Žiadna. |
| Zlyhanie – obsadené | 0 | Prijímajúci faxový prístroj je zaneprázdnený. | Fax sa automaticky zruší (ak je to nakonfigurované). V opačnom prípade skúste fax odoslať neskôr. |
| Bez odpovede | 0 | Prijímajúci faxový prístroj neodpovedá na volanie. | Prijímajúci faxový prístroj môže byť odpojený alebo vypnutý. Obráťte sa na prijímateľa, aby skontroloval prístroj. Skúste fax opätovne odoslať. |
| Chyba kompresie | Hociktoré | Fax sa mohol poškodiť alebo sa nemusel odoslať. | Skúste fax opätovne odoslať. |
| Bez oznamovacieho tónu | 0 | Pri odosielaní faxu sa nezistil oznamovací tón. | Overte, či je telefónna linka aktívna, a nastavte, aby sa pri odosielaní faxu nezisťoval oznamovací tón. |
| Zlyhanie modemu | Hociktoré | Neočakávaná alebo nesprávna odpoveď interného faxového modemu zariadeniu. | Skúste fax opätovne odoslať. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Chyba komunikácie | 17 alebo 36 | Prerušilo sa telefónne spojenie medzi odosielateľom a prijímateľom. | Skúste fax opätovne odoslať. |
| Chyba komunikácie | Hociktoré od 17 do 36 | Všeobecná chyba komunikácie. Odosielanie faxu bolo prerušené alebo neprebehlo podľa očakávania. | Skúste fax opätovne odoslať. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie priestoru | 0 | Nemožno načítať obrazový súbor faxu z disku alebo ho naň zapísať. Disk zariadenia môže byť poškodený alebo na ňom nie je voľné miesto. | Skúste fax opätovne odoslať. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie strany | 0 | Nekompatibilná šírka strany alebo sa na strane zobrazuje príliš veľa nesprávnych čiar. | Skúste fax opätovne odoslať. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Chyba pamäte | 0 | Zaplnila sa pamäť RAM zariadenia. | Ak chyba pretrváva, možno budete musieť zväčšiť pamäť RAM v zariadení. |

Tabuľka 2-1 Hlásenia pri odosielaní faxov (pokračovanie)

| Hlásenie | Číslo chyby | Opis | Činnosti |
|-------------------------------|-------------|--|--|
| Zlyhanie úlohy | Hociktoré | Chyba faxu, faxová úloha sa nedokončila. | Skúste fax opätovne odoslať. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie napájania | 0 | Počas prenosu faxu došlo k výpadku napájania odosielajúceho faxového prístroja zariadenia. | Skúste fax opätovne odoslať. |
| Nezistil sa žiaden fax | 17 alebo 36 | Na strane prijímateľa sa nezistil žiadny faxový prístroj. | Overte faxové číslo a požiadajte prijímateľa, aby skontroloval, či je jeho faxový prístroj zapnutý a pripojený. Potom skúste fax opätovne odoslať. |

Hlásenia pri prijímaní faxov

Tabuľka 2-2 Hlásenia pri prijímaní faxov

| Hlásenie | Číslo chyby | Opis | Činnosti |
|---------------------------|-----------------------|---|---|
| Úspech | – | Fax bol prijatý v poriadku. | Žiadna. |
| Blokované | – | Prijímajúci faxový prístroj zablokoval príjem faxu pomocou funkcie blokovaných čísel. | Žiadna. |
| Zlyhanie modemu | Hociktoré | Neočakávaná alebo nesprávna odpoveď interného faxového modemu zariadeniu – príkladom je pokus o odoslanie faxu počas prijímania iného faxu. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Chyba komunikácie | 17, 36 | Prerušilo sa telefónne spojenie medzi odosielateľom a prijímateľom. | Požiadajte odosielateľa o opätovné odoslanie faxu (ak odosielač prístroj automaticky nezopakuje odosielanie). |
| Chyba komunikácie | Hociktoré od 17 do 36 | Všeobecná chyba komunikácie. Odosielanie faxu bolo prerušené alebo neprebehlo podľa očakávania. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie priestoru | 0 | Nemožno načítať obrazový súbor z disku alebo ho naň zapísať. Disk zariadenia môže byť poškodený alebo na ňom nie je voľné miesto. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie strany | 0 | Nekompatibilná šírka strany alebo sa na strane zobrazuje príliš veľa nesprávnych čiar. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Chyba pamäte | 0 | Zaplnila sa pamäť RAM zariadenia. | Ak chyba pretrváva, možno budete musieť zväčšiť pamäť RAM v zariadení. |
| Chyba kompresie | 0 | Poškodený fax – prijatý obrazový súbor nemožno dekodovať. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Pokiaľ ste tak ešte nespravili, zapnite režim opravy chýb (ECM). |
| Zlyhanie tlače | 0 | Poškodený fax – prijatý obrazový súbor nemožno dekodovať. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Pokiaľ ste tak ešte nespravili, zapnite režim opravy chýb (ECM). |

Tabuľka 2-2 Hlásenia pri prijímaní faxov (pokračovanie)

| Hlásenie | Číslo chyby | Opis | Činnosti |
|-------------------------------|-------------|--|--|
| Neplatné vyžiadanie | 0 | Funkcia výberu faxu sa pokúsila o načítanie faxu z iného prístroja, avšak žiadny fax nebol k dispozícii. | Obráťte sa na správcu faxového prístroja, z ktorého chcete načítať fax, a overte, či je fax k dispozícii. Potom pokus zopakujte. |
| Zlyhanie úlohy | Hociktoré | Chyba faxu. Patria sem všetky nešpecifikované chyby. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie napájania | 0 | Počas prijímania faxu došlo k výpadku napájania. | Požiadajte odosielateľa o opätovné odoslanie faxu. |
| Nezistil sa žiaden fax | 17, 36 | Hlasový hovor sa prijal ako fax. | Žiadna |

Faxové záznamy a správy

Tlač správy o faxových volaniach

Správa o faxových volaniach je stručný výpis, ktorý uvádza stav posledného odoslaného alebo prijatého faxu. Ak chcete v tejto správe vytlačiť miniatúru faxu (prvú stranu zmenšenú na 62 %), vyberte nastavenie **Miniatúra** v správe.

1. Ak chcete otvoriť ponuku **Správa**, dotknite sa ikony **Správa** na ovládacom paneli.
2. Ak chcete zobrazíť ponuku **Informácie**, dotknite sa položky **Informácie**.
3. Dotykom položky **faxové správy** zobrazíte ponuku **Faxové výpisy**.
4. Dotykom položky **Správa o faxových volaniach** otvoríte obrazovku **Správa o faxových volaniach**.
5. Ak chcete vytlačiť miniatúru prvej strany faxu, dotknite sa položky **Miniatúra v správe** a potom:
 - Dotknite sa položky **Áno**, čím sa vytlačí miniatúra prvej strany.
 - Ak chcete vytlačiť správu bez miniatúry, dotknite sa položky **Nie**.
6. Dotykom položky **Správa o faxových volaniach** vytlačíte správu o faxových volaniach.

Plán tlače správy o faxových volaniach

Pomocou nastavenia **Kedy tlačiť správu** určte, za akých okolností sa má vytlačiť správa o faxových volaniach.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka **Správa**.
2. Dotknite sa položky **Informácie** a potom položky **faxové správy**.
3. Dotknite sa položky **Správa o faxových volaniach** a potom položky **Kedy tlačiť správu**.

- Dotykom položky [Nikdy automatická tlač](#) nastavíte zariadenie tak, aby nikdy netlačilo dokument [Správa o faxových volaniach](#).



POZNÁMKA: Ak vyberiete položku [Nikdy automatická tlač](#) a nevytlačíte denník činností faxu, budete mať k dispozícii len oznámenie na paneli správ, že odosielanie faxu bolo neúspešné. Nebudete však mať žiaden tlačný dôkaz.

- Dotykom položky [Po akejkoľvek faxovej úlohe](#) spustíte tlač dokumentu [Správa o faxových volaniach](#) po každom odoslaní alebo prijatí faxu.
- Dotykom položky [Po faxových úlohách odosielania](#) spustíte tlač dokumentu [Správa o faxových volaniach](#) po každom odoslaní faxu.
- Dotykom položky [Po akejkoľvek chybe faxu](#) (predvolené) spustíte tlač dokumentu [Správa o faxových volaniach](#) zakaždým, keď zariadenie zistí chybu faxu.
- Dotykom položky [Iba po chybách odosielania](#) spustíte tlač dokumentu [Správa o faxových volaniach](#) zakaždým, keď zariadenie zistí chybu odoslania faxu.
- Dotykom položky [Iba po chybách prijímania](#) spustíte tlač dokumentu [Správa o faxových volaniach](#) zakaždým, keď zariadenie zistí chybu prijatia faxu.



POZNÁMKA: Ak vyberiete položku [Nikdy](#) a nevytlačíte denník činností faxu, budete mať k dispozícii len oznámenie na paneli správ, že odosielanie faxu bolo neúspešné.

Tlač denníka činnosti faxu

Denník činností faxu obsahuje nasledujúce informácie.

- Dátum a čas prijatia, odoslania a neúspešného odoslania faxov
- Identifikácia (telefónne číslo, ak je k dispozícii)
- Trvanie (čas vyvesenia)
- Počet strán
- Výsledok (úspešné odoslanie, čakanie, neúspešné odoslanie s vyznačeným typom a kódom chyby)

V databáze sa ukladá posledných 500 faxových položiek (staršie faxy sa z denníka vymažú). Faxové položky v databáze obsahujú každú faxovú reláciu ako osobitnú položku. Faxovou reláciou môže byť napríklad odoslaný fax, prijatý fax alebo aktualizácia firmvéru. Správa môže v závislosti od činnosti obsahovať menej ako 500 položiek (okrem prípadu, že by ste odoslali 500 faxov a neprijali žiadne faxy ani nevykonali žiadnu inú činnosť).

Ak chcete používať denník na účely evidencie, mali by ste ho tlačiť pravidelne (minimálne po každých 500 faxoch) a potom ho vymazať.

Ak chcete tlačiť denník činností faxu, vykonajte nasledujúce kroky.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu [Správa](#) a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka [Správa](#).
2. Posuňte sa na položku [Informácie](#) a dotknite sa jej.
3. Prejdite na položku [faxové správy](#), potom na položku [protokol faxovej činnosti](#) a dotknite sa ich. (Vytlačí sa správa.)

Tlač správy s fakturačnými kódmi

Správa s fakturačnými kódmi je zoznam posledných 500 úspešne odoslaných faxov, ktoré sú zoradené podľa fakturačného kódu. Táto správa poskytuje nasledujúce informácie:

- Číslo fakturačného kódu
- Dátum a čas úspešne odoslaných faxov
- Identifikačné číslo
- Trvanie (čas vyvesenia)
- Počet odoslaných strán
- Výsledok (úspech)

V databáze sa ukladá posledných 500 faxových položiek (staršie faxy sa z databázy vymažú). Ak chcete výpis používať na účely evidencie, mali by ste ho tlačiť pravidelne (minimálne po každých 500 faxoch) a potom ho vymazať.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu [Správa](#) a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Posuňte sa na položku [Informácie](#) a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku [faxové správy](#) a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku [správa fakturačných kódov](#) a dotknite sa jej.
5. Dotykom položky [Tlačiť](#) túto správu vytlačíte.

Vymazanie denníka činnosti faxu a správy s fakturačnými kódmi

Denník činností faxu a správa s fakturačnými kódmi používajú tú istú databázu. Toto nastavenie vymaže databázu a tým aj denník činností a údaje fakturačného kódu.

Ak chcete vymazať faxovú databázu, vykonajte nasledujúce kroky.

1. Ak chcete otvoriť ponuku faxu, dotknite sa ikony [Správa](#) na ovládacom paneli.
2. Ak chcete otvoriť ponuku, prejdite na položku [Obnovenia](#) a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku [Vymazať denník činností faxu](#) a dotknite sa jej.
4. Ak chcete vymazať všetky položky, dotknite sa možnosti [Áno](#). Ak chcete opustiť ponuku, no zachovať položky, dotknite sa možnosti [Nie](#).

Tlač výpisu zoznamu blokováných faxových čísel

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu [Správa](#) a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Posuňte sa na položku [Informácie](#) a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku [faxové správy](#) a dotknite sa jej.
4. Dotykom položky [zoznam blokováných faxov](#) túto správu vytlačíte.

Tlač výpisu zoznamu rýchlej voľby

Vo výpise zoznamu rýchlej voľby sa zobrazia faxové čísla pridelené k menám rýchlej voľby.

1. Na ovládacom paneli prejdite na ikonu **Správa** a dotknite sa jej. Otvorí sa ponuka Správa.
2. Posuňte sa na položku **Informácie** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **faxové správy** a dotknite sa jej.
4. Dotykom položky **zoznam rýchlej voľby** túto správu vytlačíte.

Nastavenia servisu

Tieto položky v ponukách na ovládacom paneli vám môžu pomôcť pri riešení problémov, ak nie je úspešný postup uvedený v časti Chybové kódy. Mali by ste ich použiť v prípade, že vám pomáha zástupca servisu spoločnosti HP.

Nastavenia v ponuke Úvodné nastavenie

Otvorte ponuku **Správa** a potom vyberte ponuku **Úvodné nastavenie**. Otvorte ponuku **Nastavenie faxu**.

Nastavenia **Odoslanie faxu**

Maximálna prenosová rýchlosť: Toto nastavenie obsahuje zoznam prenosových rýchlostí, ktoré možno vybrať pre konkrétnu činnosť. Ak sa počas faxovej komunikácie vyskytnú chyby, pomocou tohto nastavenia vyberte nižšiu prenosovú rýchlosť. Zistíte tak, či je chyba komunikácie spôsobená telefónnou linkou. Najprv znížte rýchlosť na hodnotu 14 400 b/s, potom na hodnotu 9 600 b/s. Toto nastavenie zostane v platnosti, kým ho nezmeníte.

Časovač oneskorenia TCF T.30: Tieto nastavenia sú v rozsahu 60 až 255 ms. Mali by ste ponechať predvolenú hodnotu 60 ms. Toto nastavenie použite len na pokyn servisného technika spoločnosti HP, keďže úpravy s ním spojené sa nachádzajú mimo rámca tejto príručky.

Predĺženie TCF: Tieto nastavenia sú v rozsahu 0 až 2550 ms. Mali by ste ponechať predvolenú hodnotu 0 ms. Toto nastavenie použite len na pokyn servisného technika spoločnosti HP, keďže úpravy s ním spojené sa nachádzajú mimo rámca tejto príručky.

Nastavenia **Prijatie faxu**

Interval vyzváňania: Toto nastavenie umožňuje zmeniť niektoré signály zvonenia pobočkovej ústredne (PBX). Toto nastavenie použite len na pokyn servisného technika spoločnosti HP.

Frekvencia zvonenia: Tieto nastavenia sú z rozsahu 1 až 200 Hz. Mali by ste ponechať predvolenú hodnotu 68 Hz. Toto nastavenie použite len na pokyn servisného technika spoločnosti HP, keďže úpravy s ním spojené sa nachádzajú mimo rámca tejto príručky.

Nastavenia v ponuke Riešenie problémov

Otvorte ponuku [Správa](#) a potom vyberte ponuku [Riešenie problémov](#).

Nastavenia ponuky [Riešenie problémov](#)

Faxové sledovanie T.30: Správa o sledovaní faxu T.30 je tlačенá správa obsahujúca záznam kompletnej komunikácie medzi odosielačím a prijímačím faxovým zariadením počas posledného odosielania alebo prijímania faxu. Správa zahŕňa množstvo technických detailov, ktoré sú pre väčšinu používateľov nezrozumiteľné. Správa však obsahuje podrobné chybové kódy a ďalšie informácie, ktoré môžu pomôcť pri riešení problémov týkajúcich sa odosielania alebo prijímania faxu. Obsah správy si môže vyžiadať zástupca servisu spoločnosti HP pri zisťovaní príčiny konkrétneho problému, aby mohol vykonať príslušné opatrenia. (Informácie o chybových kódoch nájdete v časti [Chybové hlásenia faxu na strane 51.](#))

V.34 pre fax: Toto nastavenie má dve hodnoty (Normálne a Vypnuté), ktoré ovplyvňujú prenosovú rýchlosť modemu. Nastavenie Normálne umožňuje modemu vybrať (dohodnúť sa s druhým modemom) niektorú z podporovaných prenosových rýchlostí až do 33 600 b/s. Nastavenie Vypnuté umožňuje prenosovú rýchlosť najviac 14 400 b/s. Toto nastavenie zostane v platnosti, kým ho nezmeníte.

Režim reproduktora faxu: Toto nastavenie služby má dva režimy – Normálny a Diagnostický. V režime Normálny je reproduktor modemu počas vytáčania pri prvom pripojení zapnutý a potom sa vypne. V režime Diagnostický je reproduktor zapnutý a zostane zapnutý počas celej faxovej komunikácie, kým ho neprepnete na režim Normálny.

Nastavenia v ponuke Obnovenia

Otvorte ponuku [Správa](#) a potom vyberte ponuku [Obnovenia](#).

Nastavenia ponuky [Obnovenia](#)

Obnoviť továrenské nastavenia telekomu: Táto možnosť umožňuje obnoviť predvolené nastavenia niekoľkých ponúk. Ide napríklad o maximálnu prenosovú rýchlosť, čas prvého zvonenia, modem V.34, režim reproduktora a stratu signálu pri prenose.

Inovácie firmvéru

Firmvér faxového príslušenstva možno aktualizovať. Aktualizácia firmvéru faxu je súčasťou celkovej aktualizácie firmvéru produktu. Ďalšie informácie nájdete v používateľskej príručke k produktu.

3 Multifunkčné zariadenia HP Color LaserJet CM 4540, HP Color LaserJet Enterprise M4555, HP LaserJet Enterprise 500, HP LaserJet Enterprise 500 Color a HP LaserJet Enterprise M725

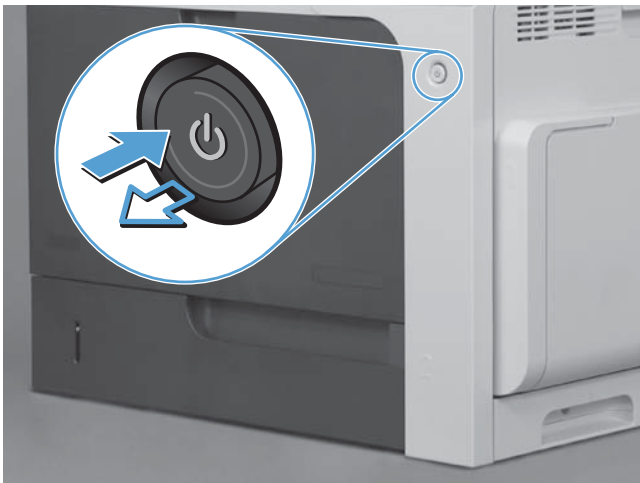
Inštalácia faxového príslušenstva

V nasledujúcich častiach sú opísané postupy inštalácie pre tieto jednotlivé tlačiarne:

- [Inštalácia faxového príslušenstva v zariadení HP Color LaserJet CM4540](#)
- [Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP Color LaserJet série M4555](#)
- [Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP LaserJet Enterprise série 500](#)
- [Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP LaserJet Enterprise série 500](#)
- [Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP LaserJet Enterprise série M725](#)

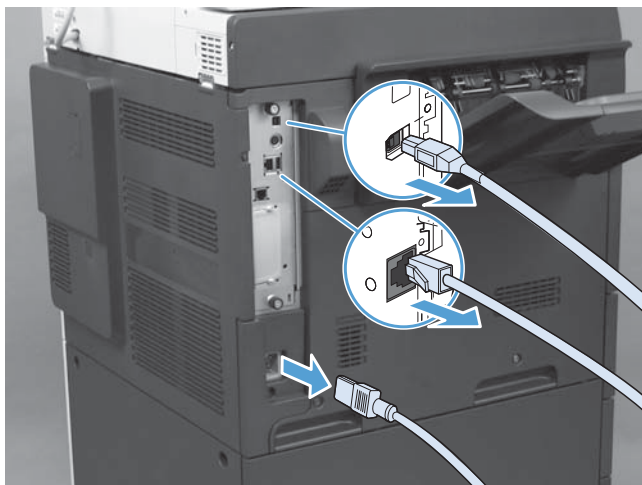
Inštalácia faxového príslušenstva v zariadení HP Color LaserJet CM4540

1. Vypnite produkt.



2. Odpojte všetky napájacie a prepojovacie káble.

 **POZNÁMKA:** Tento obrázok nemusí zobrazovať všetky káble.



3. Na doske formátovacej jednotky nachádzajúcej sa na zadnej strane produktu nájdite krídlové skrutky.



4. Odskrutkujte krídlové skrutky a následne zo zariadenia vytiahnite formátovaciu jednotku.

⚠ UPOZORNENIE: Doska formátovacej jednotky a karta faxového príslušenstva obsahujú súčasti citlivé na elektrostatické vybitie (ESD – Electrostatic Discharge). Pri manipulácii s doskou formátovacej jednotky alebo kartou faxového príslušenstva používajte prostriedky na ochranu proti statickej elektrine, ako napríklad: 1) noste uzemňovací náramok na zápästie pripojený ku kovovému rámu produktu, 2) v ruke držte kovový rám formátovacej jednotky.

Nedotýkajte sa súčastí na doske formátovacej jednotky ani na karte faxového príslušenstva.

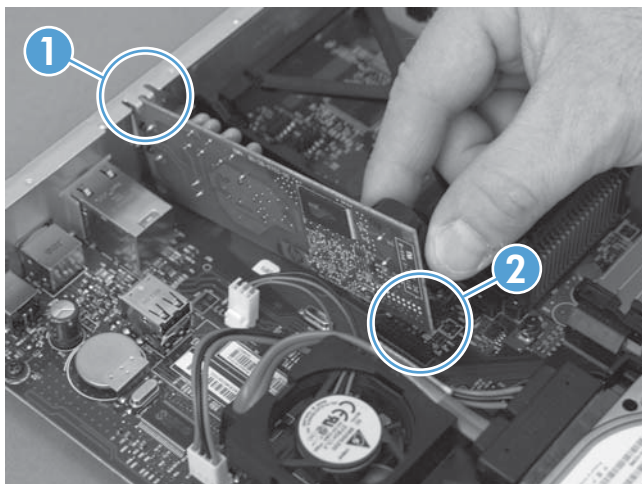


5. V prípade potreby odstráňte štítok, ktorý zakrýva port faxu na formátovacej jednotke.
6. Vyberte faxové príslušenstvo z balenia.


⚠ UPOZORNENIE: Doska formátovacej jednotky a karta faxového príslušenstva obsahujú súčasti citlivé na elektrostatické vybitie (ESD – Electrostatic Discharge). Pri manipulácii s doskou formátovacej jednotky alebo kartou faxového príslušenstva používajte prostriedky na ochranu proti statickej elektrine, ako napríklad: 1) noste uzemňovací náramok na zápästie pripojený ku kovovému rámu produktu, 2) v ruke držte kovový rám formátovacej jednotky.

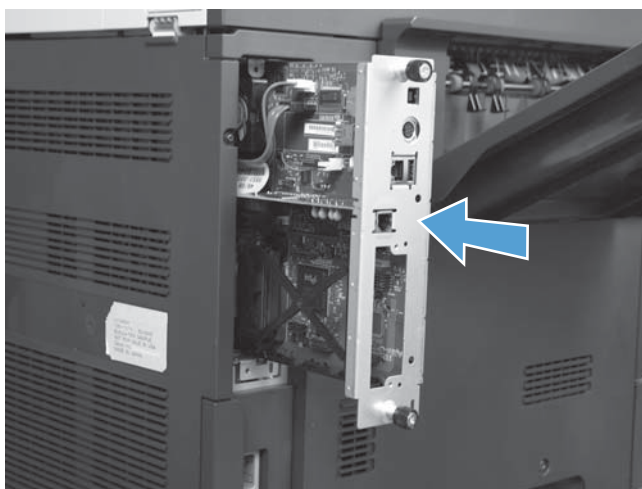
Nedotýkajte sa súčastí na doske formátovacej jednotky ani na karte faxového príslušenstva.

7. Na formátovacej jednotke vyhľadajte otvor pre konektor faxového príslušenstva. Zarovnajte konektor faxového príslušenstva s otvorom na formátovacej jednotke. Ak je faxové príslušenstvo v správnej polohe, jeho vrchný roh zapadne do zásuvky na kovovom ráme formátovacej jednotky (krok č. 1). Zarovnajte konektor faxového príslušenstva s konektorom na formátovacej jednotke a pevne zatlačte nadol (krok č. 2).

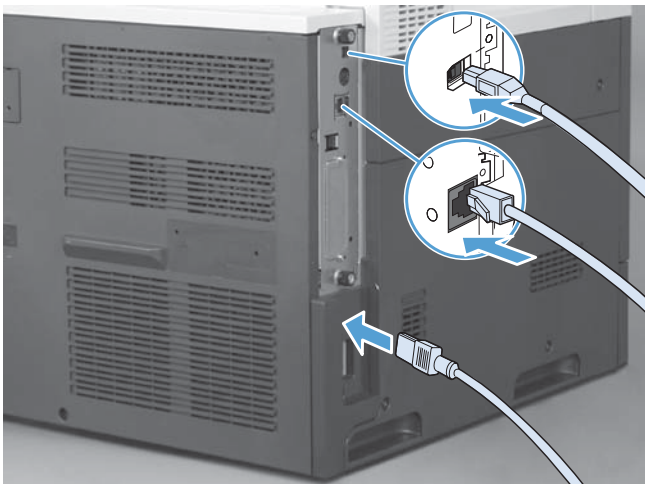


8. Vsuňte dosku formátovacej jednotky do vodiacich líšt v dolnej časti zásuvky a zasunúte ju naspäť do zariadenia. Zaskrutkujte krídlové skrutky.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete predísť poškodeniu dosky formátovacej jednotky, presvedčte sa, či je doska formátovacej jednotky správne zarovnaná s vodiacimi drážkami na vrchnej a spodnej časti otvoru.

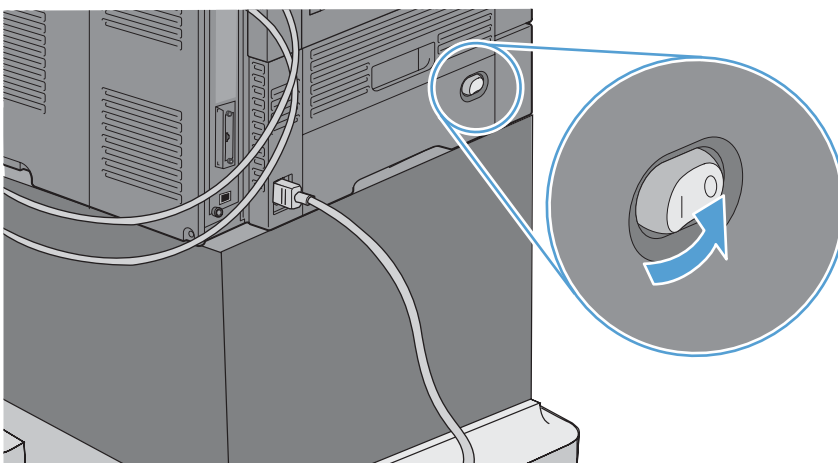


9. Zapojte káble napájania a rozhrania a produkt zapnite.

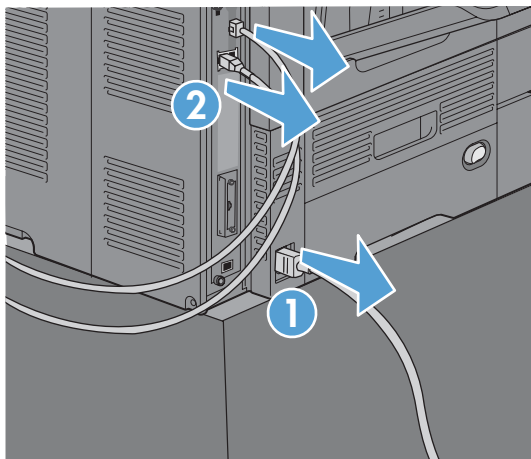



Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP Color LaserJet série M4555

1. Vypnite produkt.

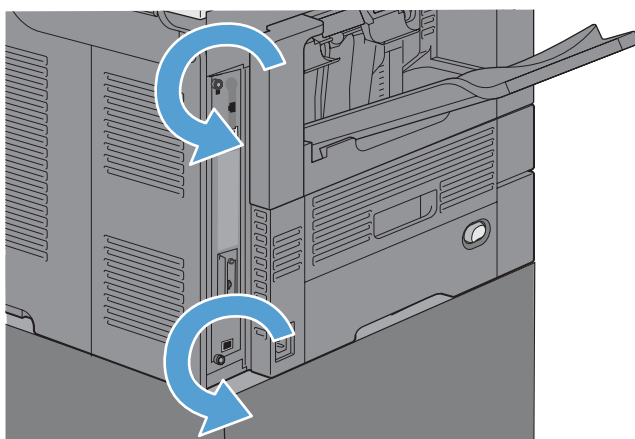


2. Odpojte všetky napájacie a prepojovacie káble.



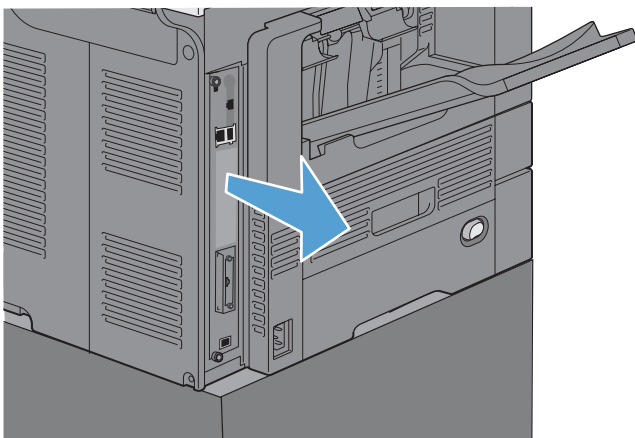
 **POZNÁMKA:** Tento obrázok nemusí zobrazovať všetky káble.

3. Na doske formátovacej jednotky nachádzajúcej sa na zadnej strane produktu nájdite krídlové skrutky.

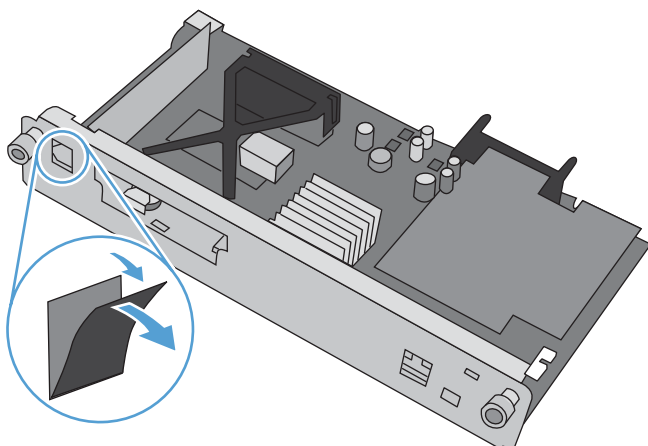


4. Odskrutkujte krídlové skrutky a následne zo zariadenia vyťahnite formátovaciu jednotku.

⚠ UPOZORNENIE: Doska formátovacej jednotky a karta faxového príslušenstva obsahujú súčasti citlivé na elektrostatické vybitie (ESD – Electrostatic Discharge). Pri manipulácii s doskou formátovacej jednotky alebo kartou faxového príslušenstva používajte prostriedky na ochranu proti statickej elektrine, ako napríklad: 1) noste uzemňovací náramok na zápästie pripojený ku kovovému rámu produktu, 2) v ruke držte kovový rám formátovacej jednotky.



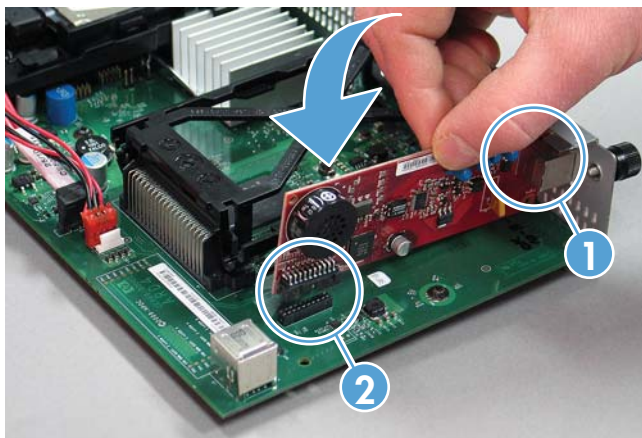
5. V prípade potreby odstráňte štítok, ktorý zakrýva port faxu na formátovacej jednotke.



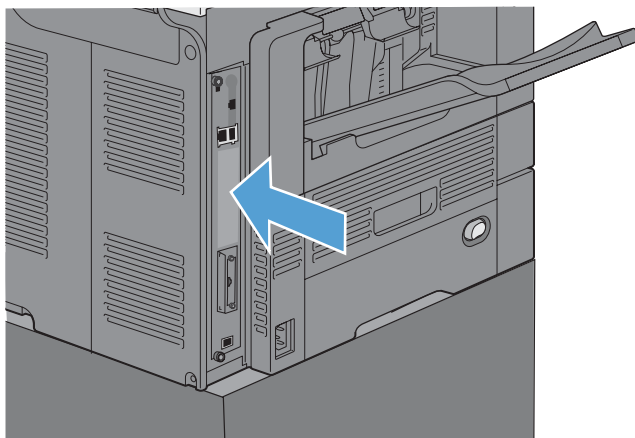
6. Vyberte faxové príslušenstvo z balenia.

⚠ UPOZORNENIE: Doska formátovacej jednotky a karta faxového príslušenstva obsahujú súčasti citlivé na elektrostatické vybitie (ESD – Electrostatic Discharge). Pri manipulácii s doskou formátovacej jednotky alebo kartou faxového príslušenstva používajte prostriedky na ochranu proti statickej elektrine, ako napríklad: 1) noste uzemňovací náramok na zápästie pripojený ku kovovému rámu produktu, 2) v ruke držte kovový rám formátovacej jednotky.

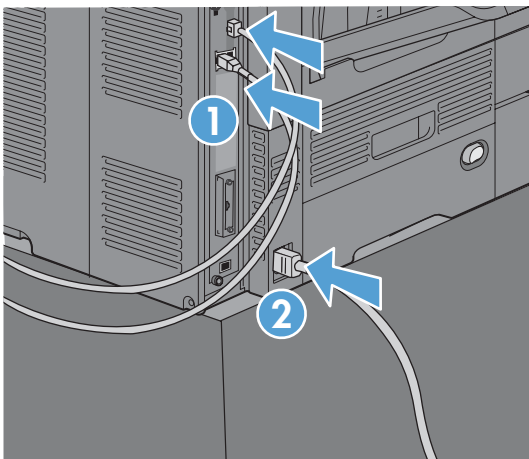
7. Na formátovacej jednotke vyhľadajte otvor pre konektor faxového príslušenstva. Zarovnajtie konektor faxového príslušenstva s otvorom na formátovacej jednotke. Ak je faxové príslušenstvo v správnej polohe, jeho vrchný roh zapadne do zásuvky na kovovom ráme formátovacej jednotky (krok č. 1). Zarovnajtie konektor faxového príslušenstva s konektorom na formátovacej jednotke a pevne zatlačte nadol (krok č. 2).



8. Vsuňte dosku formátovacej jednotky do vodiacich líšt v dolnej časti zásuvky a zasuňte ju naspäť do zariadenia. Zaskrutkujte krídlové skrutky.

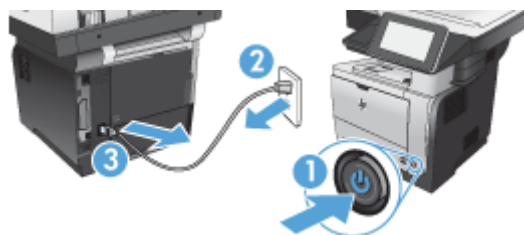


9. Zapojte káble napájania a rozhrania a produkt zapnite.

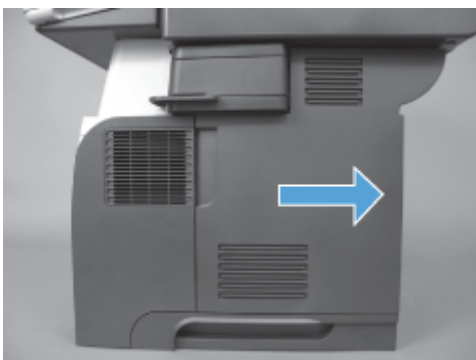


Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP LaserJet Enterprise série 500

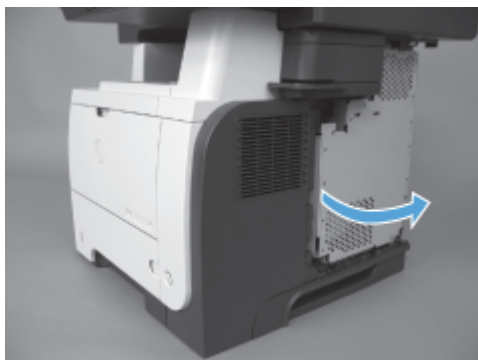
1. Vypnite produkt a odpojte všetky napájacie káble a káble rozhrania.



2. Zložte kryt formátovacej jednotky vpravo na zadnej strane produktu.




3. Pomocou výčnelkov krytu kliečky umiestnených vľavo hore ho otvorte a potom kryt kliečky zložte z pántov.

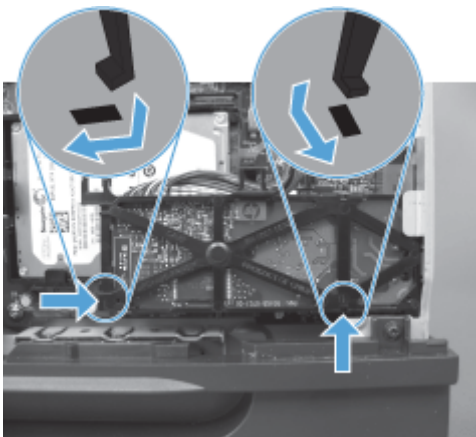
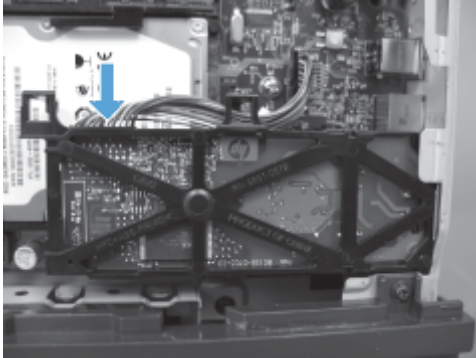


4. Vyberte faxové príslušenstvo z balenia.

⚠ UPOZORNENIE: Doska formátovacej jednotky a karta faxového príslušenstva obsahujú súčasti citlivé na elektrostatické vybitie (ESD – Electrostatic Discharge). Pri manipulácii s doskou formátovacej jednotky alebo kartou faxového príslušenstva používajte prostriedky na ochranu proti statickej elektrine, ako napríklad: 1) noste uzemňovací náramok na zápästie pripojený ku kovovému rámu produktu, 2) v ruke držte kovový rám formátovacej jednotky.

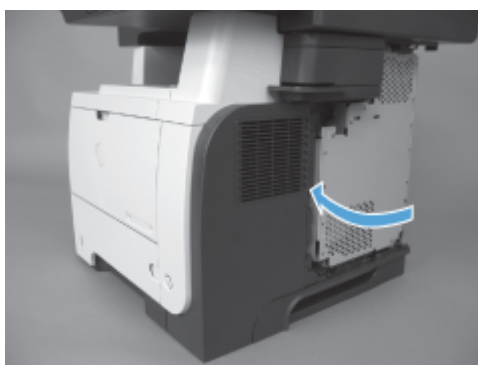
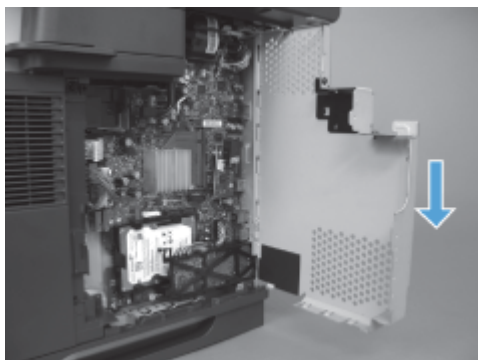
5. Na formátovacej jednotke vyhľadajte otvory pre konektory faxového príslušenstva. Zarovnajte konektory faxového príslušenstva s otvormi na formátovacej jednotke a potom pevne zatlačte nadol.

 **POZNÁMKA:** Karta faxového príslušenstva musí byť najprv zarovnaná za kovovým výčnelkom na pravej strane kľetky.

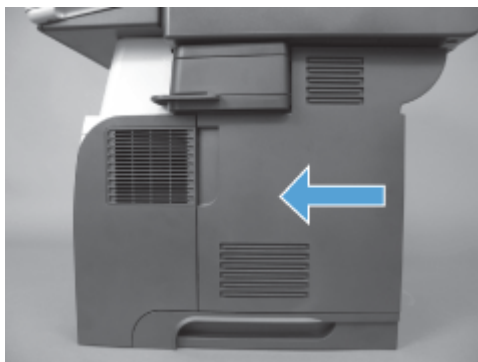


6. K formátovacej jednotke pripojte kábel faxového príslušenstva.

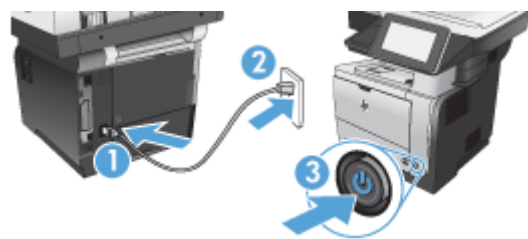
7. Znova nasad'ite kryt klietky, pričom zarovnajete kovové výčnelky pántov, a potom zatvorte kryt klietky.



8. Vymeňte kryt formátovacej jednotky.

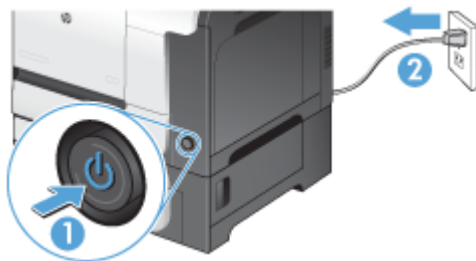


9. Zapojte všetky káble napájania a rozhrania a potom produkt zapnite.

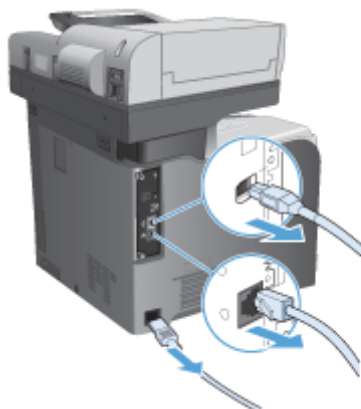


Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP LaserJet Enterprise série 500

1. Vypnite produkt.



2. Odpojte všetky napájacie a prepojovacie káble.



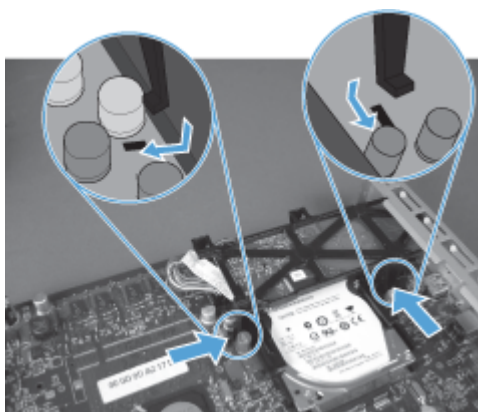
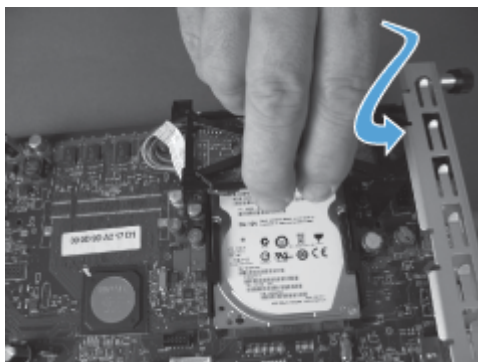
3. Na formátovacej jednotke nachádzajúcej sa na zadnej strane produktu vyhľadajte krídlové skrutky a odskrutkujte ich.




4. Vytiahnite formátovaciu jednotku von z produktu.

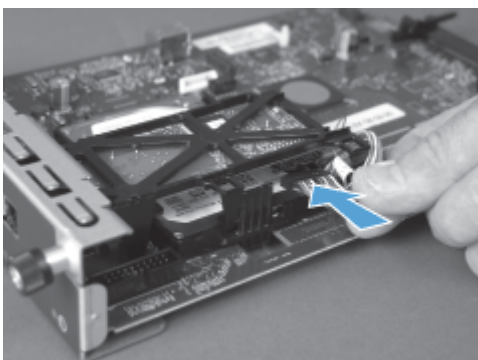


5. Vyberte faxové príslušenstvo z balenia.
6. Na formátovacej jednotke vyhľadajte otvory pre konektory faxového príslušenstva. Zarovnajte konektory faxového príslušenstva s otvormi na formátovacej jednotke a potom pevne zatlačte nadol.



7. K formátovacej jednotke pripojte kábel faxového príslušenstva.

 **POZNÁMKA:** Kábel faxového príslušenstva musí viesť popod umelohmotný výčnelok na faxovom príslušenstve.



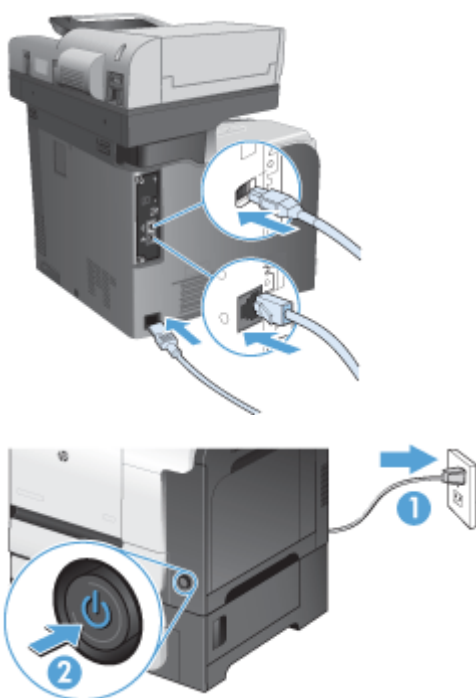
8. Zarovnajte formátovaciu jednotku so zásuvkou na zadnej strane produktu a potom zasuňte dosku do produktu.



9. Zaskrutkujte krídlové skrutky.



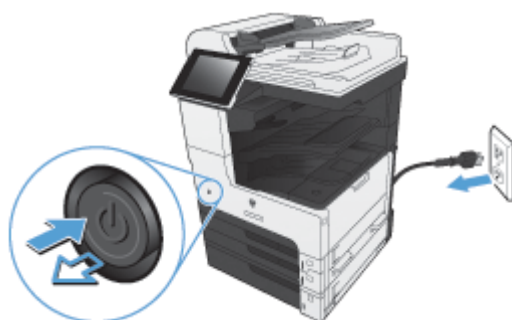
10. Zapojte všetky káble napájania a rozhrania a potom produkt zapnite.



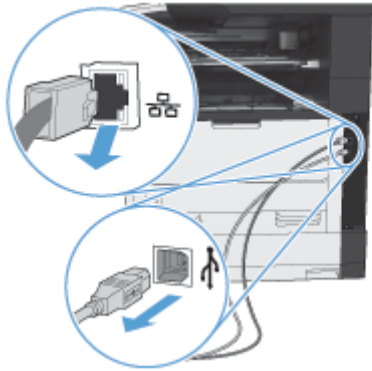
11. Zapojte telefónny kábel modemu do faxovej zásuvky.

Inštalácia faxového príslušenstva v multifunkčnom zariadení HP LaserJet Enterprise série M725

1. Vypnite produkt a potom odpojte kábel z elektrickej zásuvky.



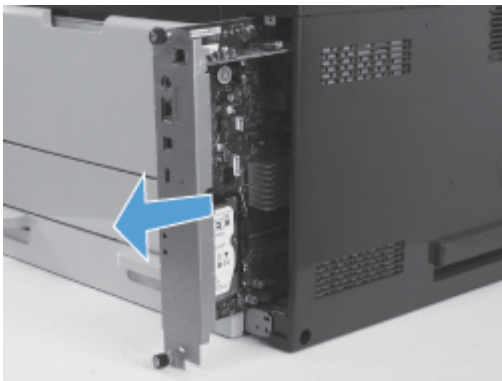
2. Odpojte káble USB a sieťové káble.



3. Uvoľnite krídlové skrutky na formátovacej jednotke a potom ich odskrutkujte.

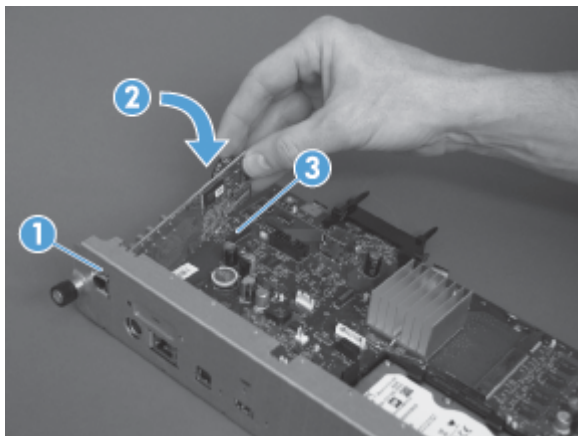


4. Potiahnutím formátovacej jednotky priamo von ju odstráňte z produktu.



5. Vyberte kartu faxového príslušenstva z balenia.

6. Umiestnite koniec s portom na doske plošných spojov faxu (bublina č. 1) do otvoru v zásuvke formátovacej jednotky, otočte dosku plošných spojov faxu smerom nadol do formátovacej jednotky (bublina č. 2) a potom zatlačením dosky plošných spojov nadol ju zasuňte do konektora na formátovacej jednotke (bublina č. 3).



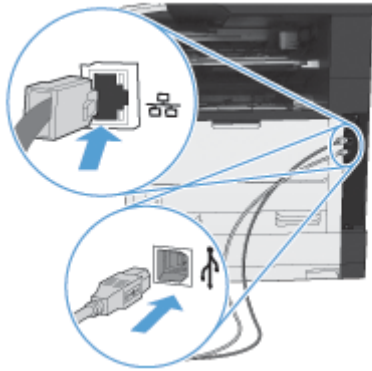
7. Zarovnajzte formátovaciu jednotku so zásuvkou na zadnej strane produktu a potom zasuňte dosku do produktu.



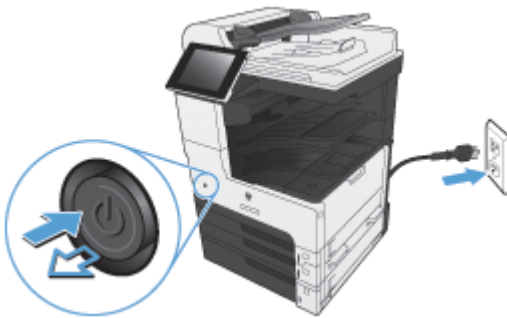
8. Zaskrutkujte krídlové skrutky.



9. K zariadeniu pripojte káble USB a sieťový kábel.




10. Pripojte kábel do elektrickej zásuvky a potom produkt zapnite.



11. Zapojte telefónny kábel modemu do faxovej zásuvky.


Pripojenie faxového príslušenstva k telefónnej linke

Pri pripájaní faxového príslušenstva k telefónnej linke sa uistite, či je telefónna linka, ktorá sa má používať s faxovým príslušenstvom, samostatnou linkou, ktorú nepoužívajú iné zariadenia. Okrem toho by mala byť táto linka analógová, pretože fax nebude pracovať správne, ak je pripojený k niektorému zo systému digitálnej pobočkovej ústredne. Ak si nie ste istí, či máte digitálnu alebo analógovú telefónnu linku, obráťte sa na svojho poskytovateľa telekomunikačných služieb.

 **POZNÁMKA:** Spoločnosť HP odporúča používať telefónny kábel, ktorý sa dodáva spolu s faxovým príslušenstvom, aby sa zaistilo správne fungovanie príslušenstva.

Podľa nasledujúcich pokynov pripojte faxové príslušenstvo k telefónnemu konektoru.

1. V súprave faxového príslušenstva nájdite priložený telefónny kábel. Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k telefónnemu konektoru faxového príslušenstva, ktorý sa nachádza na karte faxu. Zatláčajte konektor, kým nebudete počuť cvaknutie.

 **UPOZORNENIE:** Telefónnu linku zapojte do portu faxového príslušenstva, ktorý sa nachádza v strede karty faxu. Telefónnu linku nezapájajte do portu HP Jetdirect, ktorý sa nachádza bližšie k spodnej strane formátovacej jednotky.

2. Druhý koniec telefónneho kábla pripojte k telefónnej zásuvke v stene. Zatláčajte konektor, až pokiaľ neklikne alebo pokiaľ bezpečne nezapadne. Pretože sa v rôznych krajinách/oblastiach používajú rôzne typy konektorov, konektor nemusí vydať počuteľné „kliknutie“.

Overenie funkčnosti faxu

Ak je faxové príslušenstvo nainštalované a správne funguje, na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazuje ikona faxu. Ak ste faxové príslušenstvo práve nainštalovali, no ešte nenakonfigurovali, ikona faxu je sivá. V takom prípade nakonfigurujte faxové príslušenstvo podľa nasledujúcich pokynov.

Požadované nastavenia faxu

Po nainštalovaní faxového príslušenstva musíte nakonfigurovať určité nastavenia potrebné na používanie príslušenstva. Ak tieto nastavenia nie sú nakonfigurované, ikona faxu bude neaktívna. Tieto nastavenia obsahujú:

- Krajina/región
- Dátum/Čas
- Názov spoločnosti
- Faxové číslo
- Predvoľba vytáčania (voliteľné)

Sprievodca nastavením faxu

Sprievodca nastavením faxu vás postupne prevedie konfiguráciou faxových nastavení, ktoré sú potrebné na používanie faxu. Ak tieto nastavenia nie sú konfigurované, funkcia faxovania je vypnutá.

Po prvom zapnutí zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom otvorte Sprievodcu nastavením faxu podľa týchto pokynov:

1. Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla [Úvodné nastavenie](#).
2. Dotknite sa ponuky [Sprievodca nastavením faxu](#).
3. Pri konfigurácii potrebných nastavení postupujte podľa pokynov v Sprievodcovi nastavením faxu.
4. Po skončení Sprievodcu nastavením faxu sa na úvodnej obrazovke objaví možnosť skryť tlačidlo [Úvodné nastavenie](#).

Sprievodcu nastavením faxu otvorte po úvodnom nastavení prostredníctvom ovládacieho panela podľa týchto pokynov:

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Sprievodca nastavením faxu](#)

Pri konfigurácii potrebných nastavení faxu pomocou Sprievodcu nastavením faxu postupujte podľa týchto pokynov:


1. Na prvej obrazovke Sprievodcu nastavením faxu sa dotknite názvu svojej krajiny/oblasti a potom sa dotknite tlačidla [Ďalej](#).
2. Dátum a čas zadajte dotykom na políčka dátumu a času a potom sa dotknite tlačidla [Ďalej](#).
3. Názov spoločnosti a číslo faxu zadáte dotykom na políčka [Názov spoločnosti](#) a [Faxové číslo](#) a potom sa dotknite tlačidla [Ďalej](#).
4. Ak je potrebná telefónna predvoľba, zadajte ju dotykom na políčko [Predvoľba vytáčania](#), a potom sa dotknite tlačidla [Ďalej](#).
5. Na poslednej obrazovke Sprievodcu nastavením faxu potvrdíte konfiguračné nastavenia. Sprievodcu nastavením faxu dokončíte dotykom na tlačidlo [Dokončiť](#).

-alebo-

Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúce obrazovky Sprievodcu nastavením faxu a vykonať zmeny v konfiguračných nastaveniach, dotknite sa tlačidla [Späť](#).



POZNÁMKA: Nastavenia konfigurované pomocou Sprievodcu nastavením faxu na ovládacom paneli prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri.

 **POZNÁMKA:** Ak sa v zozname ponúk nezobrazujú nastavenia ponuky [Nastavenie faxu](#), pravdepodobne je zapnuté faxovanie cez sieť LAN alebo internet. Pri zapnutom faxovaní cez sieť LAN alebo internet je analógové faxové príslušenstvo vypnuté a nezobrazuje sa ponuka faxu. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie cez sieť LAN, internet alebo analógové faxovanie. Ikona faxu sa zobrazí pri každom spôsobe faxovania. Ak je zapnuté faxovanie cez sieť LAN a chcete používať funkciu analógového faxovania, pomocou konfiguračnej pomôcky HP MFP Digital Sending Software alebo vstavaného webového servera vypnite faxovanie cez sieť LAN.

Nastavenie alebo overenie dátumu a času

Nastavenie dátumu a času vo faxovom príslušenstve je rovnaké ako nastavenie dátumu a času v zariadení. Tieto informácie je možné zadať pomocou Sprievodcu nastavením faxu alebo pomocou týchto pokynov:

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Všeobecné nastavenia](#)
 - [Nastavenie dátumu/času](#)
 - [Dátum/Čas](#)
3. Dotknite sa správneho nastavenia pre položku [Časové pásmo](#).
4. Dotknite sa rozbaľovacej ponuky [Mesiac](#) a zvolíte mesiac.
5. Deň a rok zadáte pomocou klávesnice dotykcom na políčka vedľa rozbaľovacej ponuky [Dátum](#).
6. Hodiny a minúty zadáte pomocou klávesnice dotykcom na políčka pod nadpisom [Čas](#) a potom sa dotknite tlačidla [predpoludním](#) alebo [popoludní](#).
7. V prípade potreby sa dotknite položky [Nastavenie letného času](#).
8. Nastavenia uložíte dotykcom tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie alebo overenie formátu dátumu a času

Nastavenie dátumu a času pre faxové príslušenstvo má rovnaký formát ako nastavenie dátumu a času pre zariadenie. Tieto informácie je možné zadať pomocou Sprievodcu nastavením faxu alebo pomocou týchto pokynov:

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Všeobecné nastavenia](#)
 - [Nastavenie dátumu/času](#)
 - [Formát dátumu a času](#)
3. Dotknite sa možnosti [Formát dátumu](#).

4. Dotknite sa možnosti [Formát času](#).
5. Nastavenia uložíte dotykcom tlačidla [Uložif](#).


Konfigurácia faxu na diaľku

Faxové príslušenstvo je možné konfigurovať nielen pomocou ovládacieho panela zariadenia, ale aj na diaľku pomocou rôznych softvérových nástrojov. Keďže zariadenie obsahuje vstavaný webový server (EWS), faxové príslušenstvo môžete konfigurovať pomocou webového prehľadávača alebo softvéru HP Web Jetadmin (WJA). Faxové príslušenstvo môžete tiež konfigurovať cez sieť pomocou počítača pripojeného k sieti a konfiguračnej pomôcky HP MFP Digital Sending Software (DSS). Tieto nástroje poskytujú prístup k väčšine konfiguračných nastavení faxového príslušenstva, ktoré sú k dispozícii v ponuke faxovania zariadenia.

Webový prehliadač

Zariadenie obsahuje vstavaný webový server (EWS). Vstavaný webový server umožňuje používať webový prehľadávač na úpravu nastavení analógového faxu.

1. Do panela s adresou URL webového prehľadávača napíšete adresu IP zariadenia a stlačením klávesu **Enter** zobrazíte obrazovku konfigurácie zariadenia v prostredí servera EWS. Ak sa chcete dozvedieť adresu IP zariadenia, vytlačte konfiguračnú stránku zariadenia.

 **POZNÁMKA:** Ak sa práve používa konfiguračná pomôcka DSS, v prostredí servera EWS sa zobrazí správa o tom, že je spustená pomôcka DSS. V takomto prípade možno nastavenie zmeniť jedine prostredníctvom pomôcky DSS.

2. Kliknite na kartu **Fax**. Zobrazí sa obrazovka programu **Nastavenie odosielania faxov**.
3. Fax zapnete kliknutím na položku Zapnúť odosielanie faxov na obrazovke **Nastavenie odosielania faxov**. Vykonajte prípadné zmeny vo všeobecných nastaveniach úlohy a v špecifických nastaveniach pre typ používaného faxu a potom nastavenia prijmite kliknutím na tlačidlo **Použiť**.

HP Web Jetadmin

Ak chcete na prístup k nastaveniam analógového faxu zariadenia použiť aplikáciu HP Web Jetadmin, vykonajte nasledujúce kroky. Podrobné informácie o aplikácii HP Web Jetadmin nájdete v príručke **HP Web Jetadmin Reference Manual** (Referenčná príručka k aplikácii HP Web Jetadmin).

1. Spustíte softvér HP Web Jetadmin.
2. V dialógovom okne **At a Glance** (Na prvý pohľad) zadajte adresu IP zariadenia z dialógového okna **Quick Device Find** (Rýchle nájdenie zariadenia) a po kliknutí na tlačidlo **Go** (Vykonať) sa v pravej table zobrazí stav zariadenia. Z rozbalovacej ponuky stavu nachádzajúcej sa na tejto table vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).
3. V častiach **Fax Settings** (Nastavenia faxu) alebo **Advanced Fax Settings** (Rozšírené nastavenia faxu) nastavte jednotlivé možnosti. Informácie o niektorých špecifických nastaveniach nájdete v kontextovom pomocníkoví vedľa konkrétneho nastavenia.
4. Po vykonaní zmien kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť), čím ich potvrdíte.

Okrem konfigurácie jednotlivého zariadenia môžete tiež vykonať konfiguráciu viacerých zariadení. V režime viacerých zariadení môžete konfigurovať niekoľko zariadení naraz. Informácie o tejto funkcii nájdete v príručke **Web Jetadmin User Guide** (Používateľská príručka k aplikácii Web Jetadmin),

ktorá sa nachádza pod kartou **Self Help and Documentation** (Svojpomoc a dokumentácia) na adrese www.hp.com/go/webjetadmin.

Konfiguračná pomôcka HP MFP Digital Sending Software

Ak chcete na prístup k nastaveniam analógového faxu zariadenia MFP použiť konfiguračnú pomôcku DSS, vykonajte nasledujúce kroky.

1. Spustením pomôcky (v počítači alebo na serveri) zobrazte hlavnú obrazovku.
2. Vyberte zariadenie a na hlavnej obrazovke kliknite na tlačidlo **Configure MFP** (Konfigurovať multifunkčnú tlačiareň) a potom kliknutím na kartu Send to Fax (Odoslať na fax) zobrazíte obrazovku Fax Settings (Nastavenia faxu).
3. Ak chcete zapnúť možnosti faxovania zariadenia, zvolte možnosť **Enable Fax Send** (Zapnúť odosielanie faxu). Ak chcete otvoriť nastavenia analógového faxu, zvolte položku **Internal Modem** (Interný modem) v rozbaľovacom zozname **Fax Send Method** (Spôsob odosielania faxu). Vykonajte potrebné zmeny na karte **Common Job Settings** (Všeobecné nastavenia úlohy) a kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) nastavenia prijmete. Nastavenie ďalších nastavení faxu môžete vykonať na karte **Internal Modem** (Interný modem).

Okrem konfigurácie jedného zariadenia môžete tiež vykonať konfiguráciu viacerých zariadení. Ďalšie informácie o konfiguračnej pomôcke HP MFP Digital Sending Software nájdete v príručke **HP MFP Digital Sending Software User Guide** (Používateľská príručka k pomôcke HP MFP Digital Sending Software) alebo v príručke **HP MFP Digital Sending Software Support Guide** (Podporná príručka k pomôcke HP MFP Digital Sending Software).



POZNÁMKA: Niektoré zo spomínaných možností nemusia byť v závislosti od funkcií a nastavení metódy faxovania k dispozícii alebo sa nemusia dať konfigurovať.

Nastavenia faxu

V nasledujúcich častiach sú podrobne uvedené rôzne nastavenia odosielania a prijímania faxov.

- [Nastavenia odosielania faxov](#)
- [Nastavenia prijímania faxov](#)
- [Archív faxu a posielanie faxov ďalej](#)
- [Vyžiadanie](#)

Nastavenia odosielania faxov

Ponuku Nastavenie odosielania faxov použite na konfiguráciu týchto funkcií:

- [Nastavenia vytáčania faxov](#)
- [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
- [Predvolené možnosti úlohy](#)
- [Fakturačné kódy](#)

Nastavenia vytáčania faxov

Nastavenie hlasitosti pri vytáčaní faxu

Hlasitosť zvukov faxu pri odosielaní môžete ovládať pomocou nastavenia [Hlasitosť vytáčania faxu](#).

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Nastavenia vytáčania faxu](#)
3. Dotknite sa rozbaľovacej ponuky [Hlasitosť vytáčania faxu](#) a zvoľte niektoré z týchto nastavení:
 - [Vypnutý](#)
 - [Nízke](#) (predvolené)
 - [Vysoké](#)
4. Nastavenie hlasitosti zvukov faxu uložíte dotykcom na tlačidlo [Uložiť](#).

Nastavenie režimu vytáčania

Nastavenie režimu vytáčania slúži na určenie typu používaného vytáčania: pomocou tónovej (pri tlačidlových tónových telefónoch) alebo pulznej (pri telefónoch s ciferníkom) voľby.

Ak chcete nastaviť režim vytáčania, vykonajte nasledujúce kroky.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Nastavenia vytáčania faxu](#)
3. Režim vytáčania faxu nastavíte dotykom rozbaľovacej ponuky [Režim vytáčania](#) a výberom možnosti [Tón](#) (predvolené) alebo [Pulzný](#).
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie rýchlosti odosielania faxu

Nastavenie rýchlosti odosielania faxu slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Nastavenia vytáčania faxu](#)
3. Dotknite sa rozbaľovacej ponuky pod nadpisom [Rýchlosť odosielania faxu](#) a potom sa dotknite jednej z týchto možností:
 - [Rýchlo](#) (predvolené) – 33 600 b/s (bitov za sekundu)
 - [Stredný](#) – 14 400 b/s
 - [Pomaly](#) – 9 600 b/s
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla

Nastavenie intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla určuje počet minút medzi pokusmi o opätovné vytáčanie čísla, ktoré je obsadené alebo neodpovedá. Obsadené číslo môže tiež signalizovať chybu komunikácie.



POZNÁMKA: Ak sú nastavenia **Opakované vytočenie, ak je číslo obsadené**, **Opakované vytočenie, ak číslo neodpovedá**, a **Opakované vytočenie, ak sa vyskytne chyba**, vypnuté, na ovládacom paneli môžete zbrať správu o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. V dôsledku tohto chybového stavu uskutoční príslušenstvo faxu dva pokusy o automatické opätovné vytáčanie čísla, a to bez ohľadu na nastavenia opätovného vytáčania (prvý pokus pri prenosovej rýchlosti 26 400 b/s a v prípade neúspechu druhý pri rýchlosti 14 400 b/s). Počas tohto opätovného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí správa upozorňujúca na prebiehajúce opätovné vytáčanie.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Nastavenia faxu**
 - **Nastavenia odosielania faxu**
 - **Nastavenie odosielania faxu**
 - **Nastavenia vytáčania faxu**
3. Dotykom na textové pole **Interval opätovného vytáčania** sa zobrazí klávesnica.
4. Zadaťte hodnotu (1 – 5, predvolené je 5) a dotknite sa tlačidla **OK**.
5. Dotknite sa tlačidla **Uložiť**.

Nastavenie opätovného vytáčania pri chybe

Funkcia **Pri chybe opätovne vytáčať** slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Nastavenia faxu**
 - **Nastavenia odosielania faxu**
 - **Nastavenie odosielania faxu**
 - **Nastavenia vytáčania faxu**
3. Dotykom na textové pole **Pri chybe opätovne vytáčať** sa otvorí klávesnica.
4. Zadaťte hodnotu (0 – 9, predvolené je 2) a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
5. Dotknite sa tlačidla **Uložiť**.

Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak je číslo obsadené

Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak je číslo obsadené, určuje, koľkokrát (z možností 0 až 9) sa má faxové príslušenstvo pokúsiť o vytočenie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Nastavenia vytáčania faxu](#)
3. Dotykom na textové pole [Znova vytočiť, ak je obsadené](#) sa zobrazí klávesnica.
4. Zadaťte hodnotu (0 – 9, predvolené je 3) a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).
5. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak číslo neodpovedá

Nastavenie funkcie opakovaného vytočenia, ak číslo neodpovedá, určuje, koľkokrát sa má faxové príslušenstvo pokúsiť o vytočenie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú krajinu/oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Nastavenia vytáčania faxu](#)
3. Dotykom na textové pole [Znova vytočiť pri žiadnej odpovedi](#) sa zobrazí klávesnica.
4. Zadaťte hodnotu (0 – 2, predvolené je 0) a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).
5. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie zisťovania oznamovacieho tónu


Nastavenie zisťovania oznamovacieho tónu určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)

- [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Nastavenia vytáčania faxu](#)
3. Dotknite sa nastavenia [Rozpoznať vytáčací tón](#). Po výbere sa vedľa nastavenia [Rozpoznať vytáčací tón](#) objaví začiarkavacie políčko. Predvolené nastavenie je nezačiarknuté (vypnuté).
 4. Rozpoznávanie tónu vytáčania zapnete dotykcom na tlačidlo [Uložiť](#).

Nastavenie predvoľby (ak sa vyžaduje)

Nastavenie predvoľby umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvoľby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvoľby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.

 **POZNÁMKA:** Medzi predvoľbou a telefónnym číslom sa môže vyžadovať pauza. 2-sekundovú pauzu vložíte zadáním čiarky (,), znaku # alebo písmena P. Na pridanie klapky použite písmeno X.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Nastavenia vytáčania faxu](#)
3. Dotykcom na textové pole [Predvoľba vytáčania](#) sa zobrazí klávesnica.
4. Na klávesnici zadajte predvoľbu vytáčania a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).
5. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Všeobecné nastavenia odosielania faxov

Ponuku [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#) použite na nastavenie týchto funkcií:

- Potvrdenie faxového čísla
- Odosielanie faxov cez PC
- Hlavička faxu
- Kompresia JBIG
- Režim opravy chýb

Aktivácia potvrdenia faxových čísel

Po aktivácii potvrdenia faxových čísel musíte faxové číslo zadať dvakrát, aby sa overila jeho správnosť. Predvolené nastavenie tejto funkcie je [Vypnuté](#).

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:

- [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
3. Potvrdenie faxových čísel povolíte dotykcom na pole [Potvrdenie faxového čísla](#).
 4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Povolenie odosielania faxov z PC

Ak chcete posielat' faxy z počítača, použite funkciu odosielania faxov z PC. V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá. Ak je táto funkcia vypnutá, zapnete ju podľa týchto pokynov:



POZNÁMKA: Na počítači, z ktorého sa budú odosielať faxy, musí byť nainštalovaný ovládač na odosielanie faxov z PC.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
3. Dotknite sa pol'a [Odoslať PC fax](#).
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Hlavička faxu

Funkciu hlavičky faxu použite na ovládanie možnosti umiestnenia hlavičky v hornej časti a obsahu v dolnej časti alebo umiestnenia hlavičky cez obraz faxu.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
3. Orientáciu hlavičky faxu upravíte dotykcom na možnosť [Pripojiť](#) (predvolené) alebo [Prekryť](#) v časti [Hlavička faxu](#).
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie režimu opravy chýb

Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak príslušenstvo faxu zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnuté nastavenie opravy chýb, môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybnej časti faxu.

Režim opravy chýb je predvolene zapnutý. Opravu chýb by ste mali vypnúť, iba ak máte problémy s posielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality obrazu. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu.

Ak režim opravy chýb nie je povolený, nemôže fungovať v rýchlom režime. Rýchlosť faxu bude 14 400 b/s alebo nižšia.

 **POZNÁMKA:** Niektorí poskytovatelia služieb VOIP môžu odporúčať vypnutie režimu opravy chýb. Zvyčajne to však nie je potrebné.

Pri vypnutom režime opravy chýb ho môžete zapnúť nasledujúcim spôsobom:


1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Nastavenie odosielania faxu](#)
 - [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
3. Dotknite sa začiarkavacieho políčka [Režim opravy chýb](#) a zapnite režim opravy chýb, ak je vypnutý (nezačiarknutý).
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Predvolené možnosti úlohy

Na konfiguráciu sú k dispozícii tieto predvolené možnosti úlohy:

- Náhľad obrazu
- Rozlíšenie
- Strany originálu
- Oznámenie
- Orientácia obsahu
- Veľkosť originálu
- Úprava obrazu
- Optimalizácia textu/obrázka

- Zostavenie úlohy
- Zadržanie prázdnych strán


 **POZNÁMKA:** Nastavenia predvolených možností úlohy sú platné pre všetky spôsoby faxovania (analogové, cez sieť LAN a internet).


Náhľad obrazu


1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Náhľad snímky](#)
3. Dotykom vyberte jedno z nasledujúcich nastavení:
 - [Nastaviť ako voliteľné](#)
 - [Vyžadovať náhľad](#)
 - [Vypnúť náhľad](#)
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).


Nastavenie rozlíšenia odchádzajúcich faxov

Nastavenie rozlíšenia odchádzajúceho faxu určuje maximálne rozlíšenie podporované prijímačím faxom. Príslušenstvo faxu používa najvyššie možné rozlíšenie (obmedzené týmto nastavením) a maximálne rozlíšenie prijímačieho faxu.

 **POZNÁMKA:** Z dôvodu skrátenia času telefonátu sa rozlíšenie faxov širších ako 21,25 cm (8,5 palca) pri odosielaní automaticky nastaví na štandardné alebo vysoké.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie týkajúce sa predvoleného rozlíšenia (dpi) je nižšie ako pri predchádzajúcich modeloch zariadenia. Predchádzajúce modely zariadenia mali napríklad predvolené rozlíšenie na úrovni VYSOKÉ (200 x 200 dpi).

 **POZNÁMKA:** Pri vyššom rozlíšení sa vyžaduje dlhší prenos.

 **POZNÁMKA:** Nastavenia rozlíšenia faxu cez sieť LAN majú predajcovia rôzne a môže sa líšiť od nastavení uvedených nižšie.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)

- [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Rozlíšenie](#)
3. Dotknite sa jedného z nasledujúcich nastavení rozlíšenia:
 - [Štandardné \(100 x 200 dpi\)](#) (predvolené)
 - [Vysoké \(200 x 200 dpi\)](#)
 - [Veľmi vysoké \(300 x 300 dpi\)](#)
 4. Dotknite sa tlačidla [Uložíť](#).

Strany originálu

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na ikonu [Správa](#) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Strany originálu](#)
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:
 - [Jednostranný](#) (predvolené)
 - [Obojstranný](#)
4. Orientáciu strany nastavíte dotykcom na tlačidlo [Orientácia](#).
5. Dotknite sa tlačidla [Uložíť](#).

Oznámenie

Funkcia Oznámenie určuje, kedy a akým spôsobom dostanete informácie o stave odchádzajúceho faxu. Toto nastavenie sa vzťahuje len na aktuálny fax. Ak chcete nastavenie zmeniť natrvalo, zmeňte predvolené nastavenie.

1. Na úvodnej obrazovke sa dotknite ikony [Správa](#).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Notifikácia](#)
3. Dotknite sa jedného z nasledujúcich nastavení oznámenia:

- [Neupozorňovať](#) (predvolené)
 - [Upozorniť po dokončení úlohy](#)
 - [Upozorniť len v prípade zlyhania úlohy](#)
4. Ak chcete prijímať vytlačené oznámenia, dotknite sa možnosti [Tlačíť](#) alebo ak chcete e-mailové oznámenia, dotknite sa možnosti [E-mail](#).
 5. Ak ste vybrali možnosť [Tlačíť](#), dotknite sa tlačidla [Uložíť](#) a dokončíte nastavenie oznámenia.

-alebo-

Ak ste vybrali možnosť [E-mail](#), pomocou klávesnice zadajte príslušnú e-mailovú adresu. Nastavenie oznámenia dokončíte dotykom na tlačidlo [OK](#).
 6. Ak chcete mať pri oznámeniach aj miniatúry, dotknite sa začiarňavacieho políčka [Zahrnúť miniatúru](#).

Orientácia obsahu

Funkciu orientácie obsahu použite na nastavenie orientácie obsahu faxu na stránke. Pri jednostranných stránkach použite orientáciu na výšku (kratšia strana hore, predvolené nastavenie) alebo na šírku (dlhšia strana hore). Pri obojstranných stránkach použite možnosť štýlu knihy (kratšia hrana hore) alebo preklápací štýl (dlhšia hrana hore).

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Orientácia obsahu](#)
3. Dotknite sa položky [Na výšku](#) (predvolené) alebo [Na šírku](#) v prípade, že máte pre stránky vybranú možnosť [Jednostranný](#).
4. Dotknite sa položky [Štýl knihy](#) alebo [Štýl listovania](#) v prípade, že máte pre stránky vybranú možnosť [Obojstranný](#).
5. Dotknite sa tlačidla [Uložíť](#).


Veľkosť originálu

Funkciu veľkosť originálu použite, ak chcete, aby sa obsah faxu zhodoval s veľkosťou originálneho dokumentu.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:

- Nastavenia faxu
 - Nastavenia odosielania faxu
 - Predvolené možnosti úlohy
 - Formát originálu
- 3.** Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:
- Ľubovoľná veľkosť (predvolená)
 - Letter (8,5 x 11)
 - Zmiešané Letter/Legal
 - Legal (8,5 x 14)
 - Executive (7,25 x 10,5)
 - Statement (8,5 x 5,5)
 - Oficio (8,5 x 13)
 - A4 (210 x 297 mm)
 - A5 (148 x 210 mm)
 - B5 (257 x 182 mm)
 - 16K (197 x 273 mm)
 - DPostcard JIS (148 x 200 mm)
 - Oficio (216 x 340 mm)
- 4.** Dotknite sa tlačidla **Uložiť**.

Úprava obrazu

 **POZNÁMKA:** Úpravou nastavení obrazu možno spomaliť rýchlosť prenosu faxu, čo môže spôsobiť dlhší čas prenosu.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - Nastavenia faxu
 - Nastavenia odosielania faxu
 - Predvolené možnosti úlohy
 - Úprava obrazu
3. Dotykom na tlačidlo **Svetlejšie** alebo **Tmavšie** upravíte nastavenie **Tmavosť**.

4. Dotykom na tlačidlo [Menej](#) alebo [Ďalšie](#) upravíte nastavenie [Kontrast](#), [Čistenie pozadia](#) alebo [Ostrosť](#).
5. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).



POZNÁMKA: Dotykom na tlačidlo [Predvolené](#) upravíte nastavenie ostrości na nastavenie z výroby.

Optimalizácia textu/obrázka

Funkciu [Optimalizovať text/obrázok](#) použite na vytvorenie faxu, ktorý sa bude čo najlepšie zhodovať s originálom. Posielanie grafiky a fotografií v textovom režime znamená nižšiu kvalitu obrázkov.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Optimalizovať text/obrázok](#)
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:
 - [Upraviť ručne \(predvolené\)](#)
 - [Text](#)
 - [Tlačený obrázok](#)
 - [Fotografia](#)
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Zostavenie úlohy

Funkciu [Zostavenie úlohy](#) použite na kombináciu viacerých originálov do jednej faxovej úlohy.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia odosielania faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Vytváranie úlohy](#)
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:

- Zostavenie úlohy vypnuté (predvolené)
 - Zostavenie úlohy zapnuté
4. Dotknite sa tlačidla **Uložíť**.

Zadržanie prázdnych strán

Funkciu Zadržanie prázdnych strán použite, ak chcete zabrániť tlačeniu prázdnych strán vo faxe.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - Nastavenia faxu
 - Nastavenia odosielania faxu
 - Predvolené možnosti úlohy
 - Zadržanie prázdnych strán
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:
 - Vypnuté (predvolené)
 - Zapnuté
4. Dotknite sa tlačidla **Uložíť**.

Fakturačné kódy

Nastavenie fakturačných kódov

Ak je nastavenie fakturačných kódov zapnuté, pri odosielaní faxu je používateľ vyzvaný na zadanie čísla. Toto číslo sa prenesie do správy s fakturačnými kódmi. Správu s fakturačnými kódmi môžete vytlačiť alebo zobrazíť v niektorej z aplikácií.

Fakturačné kódy sú predvolené vypnuté. Podľa týchto krokov zapnite fakturačné kódy.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - Nastavenia faxu
 - Nastavenia odosielania faxu
 - Nastavenie odosielania faxu
 - Fakturačné kódy

3. Fakturačné kódy aktivujete dotykom na položku [Zapnúť fakturačné kódy](#).



POZNÁMKA: Fakturačné kódy inaktivujete zrušením výberu položky [Zapnúť fakturačné kódy](#), dotykom na tlačidlo [Uložiť](#) a potom vynechaním ostatných krokov.

Úpravu fakturačných kódov používateľmi povolíte dotykom na položku [Povoliť užívateľom meniť fakturačné kódy](#).

4. Klávesnicu otvoríte dotykom na textové pole [Predvolený fakturačný kód](#).
5. Zadaťte fakturačný kód a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).
6. Klávesnicu otvoríte dotykom na textové pole [Minimálna dĺžka](#).
7. Zadaťte minimálny počet číslic, ktoré majú byť vo fakturačnom kóde, a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).
8. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenia prijímania faxov

Ponuku [Nastavenie prijímania faxov](#) použite na konfiguráciu týchto funkcií:

- [Nastavenie prijímania faxov](#)
- [Rozšírené nastavenia spracovania obrazu](#)
- [Zapnutie alebo vypnutie plánu tlače faxov](#)
- [Blokovanie prichádzajúcich faxov](#)
- [Predvolené možnosti úlohy](#)
- [Nastavenie zásobníka papiera](#)

Nastavenie prijímania faxov

Nastavenie hlasitosti zvonenia


1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia prijatia faxu](#)
 - [Nastavenia prijímania faxov](#)
3. Dotknite sa rozbalovacej ponuky [Hlasitosť vyzváňača](#) a potom zvolte jedno z nasledujúcich nastavení hlasitosti zvonenia:

- Vypnutý
- Nízke (predvolené)
- Vysoké

4. Nastavenie hlasitosti zvonenia uložíte dotykcom na tlačidlo **Uložiť**.

Nastavenie zazvonení pred prijatím hovoru

Nastavenie počtu zazvonení pred prijatím hovoru určuje, koľkokrát má telefón zazvoniť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme.

 **POZNÁMKA:** Predvolené nastavenie rozsahu zazvonení pred prijatím hovoru závisí od konkrétnej krajiny/oblasti. Rozsah možných zazvonení pred prijatím hovoru závisí od konkrétnej krajiny/oblasti.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - Nastavenia faxu
 - Nastavenia prijatia faxu
 - Nastavenia prijímania faxov
3. Dotknite sa rozbaľovacej ponuky (**Zazvoní na odpoveď**) a potom sa dotknite počtu zazvonení (1 – 5, predvolené je 1).

 **POZNÁMKA:** Ak sa vyskytnú problémy s rozpoznávaním zvonenia, nastavte počet zazvonení pred prijatím hovoru na hodnotu 2.

4. Dotknite sa tlačidla **Uložiť**.

Nastavenie rýchlosti prijímania faxu

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - Nastavenia faxu
 - Nastavenia prijatia faxu
 - Nastavenia prijímania faxov
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností z rozbaľovacej ponuky **Rýchlosť prijímania faxov**:
 - **Rýchlo** (predvolené) – v.34/max 33 600 b/s
 - **Stredný** – v.17/max 14 400 b/s
 - **Pomalý** – v.29/max 9 600 b/s
4. Dotknite sa tlačidla **Uložiť**.

Nastavenie intervalu zvonenia

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia prijatia faxu](#)
 - [Nastavenia prijímania faxov](#)
3. Dotykom na pole pod nadpisom [Interval vyzváňania](#) otvoríte klávesnicu.
4. Na klávesnici zadajte hodnotu pre interval zvonenia a potom sa dotknite tlačidla [OK](#). Predvolené nastavenie intervalu zvonenia je 600.
5. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie frekvencie zvonenia



POZNÁMKA: Predvolená frekvencia zvonenia pokrýva široký frekvenčný rozsah a len zriedka si vyžaduje úpravu.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia prijatia faxu](#)
 - [Nastavenia prijímania faxov](#)
3. Dotykom na pole pod nadpisom [Frekvencia zvonenia](#) otvoríte klávesnicu.
4. Na klávesnici zadajte hodnotu pre frekvenciu zvonenia a potom sa dotknite tlačidla [OK](#). Predvolené nastavenie frekvencie zvonenia je 68 Hz.
5. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Rozšírené nastavenia spracovania obrazu

Pomocou rozšírených nastavení obrazu môžete vylepšiť skenované obrázky niekoľkými spôsobmi. Možno upraviť nasledujúce nastavenia:

- [Úprava ostrosti](#)
- [Vymazanie okrajov](#)
- [Automatická detekcia farieb](#)
- [Automatické orezanie strany](#)
- [Automatická orientácia obrazu](#)

- [Automatická úprava tónov](#)

Úprava ostrosti

Upravte nastavenie **Ostrosť**, aby ste obrázok zvýraznili alebo zjemnili. Zvýšením ostrosti možno napríklad dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.

1. Na úvodnej obrazovke sa dotknite tlačidla **Fax**.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke s cieľom špecifikovať informácie o adresátovi faxu.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti**.
4. Dotknite sa tlačidla **Úprava obrazu**.

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo **Úprava obrazu** nenachádza na prvej strane možností, znova sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti** a prejdite na nasledujúcu stranu.

5. Posunutím jazdca **Ostrosť** doľava zmenšíte ostrosť, posunutím doprava ostrosť zväčšíte.
6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Skenovanie spustíte dotykom tlačidla **Spustiť**.

Vymazanie okrajov

Pomocou funkcie **Vymazanie okrajov** vyčistíte okraje skenovaného obrázka a odstránite tak nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.

1. Na úvodnej obrazovke sa dotknite tlačidla **Fax**.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke s cieľom špecifikovať informácie o adresátovi faxu.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti**.
4. Dotknite sa tlačidla **Vymazanie okrajov**.

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo **Vymazanie okrajov** nenachádza na prvej strane možností, znova sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti** a prejdite na nasledujúcu stranu.


5. V prípade potreby zmeňte mernú jednotku, a to začiarknutím políčka **Použiť palce** alebo políčka **Použiť milimetre**.
6. Dotknite sa poľa pre okraj obrázka, ktorý chcete vyčistiť, a potom zadajte vzdialenosť od okraja stránky, ktorú chcete vyčistiť. Zopakujte tento krok pre každý okraj, ktorý chcete vyčistiť.
7. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
8. Skenovanie spustíte dotykom tlačidla **Spustiť**.

Automatická detekcia farieb

Pomocou funkcie **Farebne/čiernobielo** konfigurujete nastavenia farieb, ktoré produkt používa na skenované obrázky. K dispozícii sú nasledujúce možnosti:

| | |
|----------------------|--|
| Automatická detekcia | Produkt prezrie obrázky a určí, či strany obsahujú farby. Ak sú strany farebné, produkt vytvorí farebný obrázok. Ak strany neobsahujú farby, produkt vytvorí čiernobiely obrázok alebo obrázok v odtieňoch sivej. Súbor s čiernobielymi obrázkami a obrázkami v odtieňoch sivej majú menšiu veľkosť ako súbor s farebnými obrázkami. |
| Farba | Produkt vždy vytvorí farebný obrázok. |
| Čierna/sivá | Produkt vždy vytvorí čiernobiely obrázok alebo obrázok v odtieňoch sivej. |
| Čiernobielo | Produkt vždy vytvorí len čiernobiely obrázok bez odtieňov sivej. |


1. Na úvodnej obrazovke sa dotknite tlačidla **Fax**.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke s cieľom špecifikovať informácie o adresátovi faxu.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti**.
4. Dotknite sa tlačidla **Farebne/čiernobielo**.

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo **Farebne/čiernobielo** nenachádza na prvej strane možností, znova sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti** a prejdite na nasledujúcu stranu.

5. Vyberte nastavenie farieb zo zoznamu možností.
6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Skenovanie spustíte dotykom tlačidla **Spustiť**.

Automatické orezanie strany

Produkt dokáže orezať skenovaný obrázok tak, že bude rovnakej veľkosti ako papier originálneho dokumentu, prípadne dokáže orezať obrázok na veľkosť rozpoznateľného obsahu z originálneho dokumentu.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete orezať obrázok tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera, skenujte z podávača dokumentov alebo nechajte veko skenera počas skenovania z plochého skla otvorené.

1. Na úvodnej obrazovke sa dotknite tlačidla **Fax**.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke s cieľom špecifikovať informácie o adresátovi faxu.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti**.
4. Dotknite sa tlačidla **Možnosti orezania**.

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo **Možnosti orezania** nenachádza na prvej strane možností, znova sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti** a prejdite na nasledujúcu stranu.

5. Vyberte vhodnú možnosť orezania:

- **Orezať podľa papiera:** Produkt oreže obrázok tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera originálneho dokumentu.
 - **Orezať podľa obsahu:** Produkt oreže obrázok na veľkosť rozpoznateľného obsahu originálneho dokumentu.
6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
 7. Skenovanie spustíte dotykom tlačidla **Spustiť**.

Automatická orientácia obrazu

V prípade originálnych dokumentov, ktoré obsahujú aspoň 100 znakov textu na strane, dokáže produkt zistiť, ktorý okraj predstavuje hornú časť strany a podľa toho orientuje skenované obrázky. Ak skenujete niekoľko strán a niektoré strany sú vo vzťahu k iným stranám hore nohami, výsledný skenovaný obrázok bude mať všetky strany správnu stranou nahor. Ak sú niektoré strany orientované na šírku, produkt otočí obrázok tak, že horná časť strany bude v hornej časti obrázka.

1. Na úvodnej obrazovke sa dotknite tlačidla **Fax**.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke s cieľom špecifikovať informácie o adresátovi faxu.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti**.
4. Dotknite sa tlačidla **Orientácia obsahu**.

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo **Orientácia obsahu** nenachádza na prvej strane možností, znova sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti** a prejdite na nasledujúcu stranu.

5. Vyberte možnosť **Zistiť automaticky**.
6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Skenovanie spustíte dotykom tlačidla **Spustiť**.

Automatická úprava tónov

Produkt môžete konfigurovať na automatickú úpravu nastavení tmavosti, kontrastu a vyčistenia pozadia jednotlivých strán. Ak napríklad originálny dokument obsahuje niektoré strany, ktoré sú svetlejšie ako ostatné, výsledný skenovaný obrázok bude mať pre všetky strany jednotnejšie nastavenie tmavosti.


1. Na úvodnej obrazovke sa dotknite tlačidla **Fax**.
2. Vyplňte polia na prvej obrazovke s cieľom špecifikovať informácie o adresátovi faxu.
3. V dolnej časti obrazovky sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti**.
4. Dotknite sa tlačidla **Úprava obrazu**.

 **POZNÁMKA:** Ak sa tlačidlo **Úprava obrazu** nenachádza na prvej strane možností, znova sa dotknite tlačidla **Ďalšie možnosti** a prejdite na nasledujúcu stranu.


5. Dotykom začiarknite políčko **Automatický odtieň**.

6. Dotykom tlačidla **OK** uložte zmeny.
7. Skenovanie spustíte dotykom tlačidla **Spustiť**.

Zapnutie alebo vypnutie plánu tlače faxov

 **POZNÁMKA:** Pred zapnutím plánu tlače faxov musíte vytvoriť plán.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Nastavenia faxu**
 - **Nastavenia prijatia faxu**
 - **Rozvrh tlače faxov**
3. Dotknite sa možnosti **Použiť rozpis tlače faxu**.
4. Dotknite sa tlačidla **Harmonogram**.
5. Dotknite sa položky **Režim tlače faxu**.
6. Dotykom na znak zelené plus otvoríte obrazovku **Plánovať týždennú faxovú udalosť**.
7. Posuňte sa na položku **Režim tlače faxu** a dotknite sa jej.
8. Pod nadpisom **Typ udalosti** zvolte možnosť.
 - **Tlač prichádzajúcich faxov**
 - **Uložiť prichádzajúce faxy**
9. Dotykom na polia **Čas** otvoríte klávesnicu a potom zadajte hodiny a minúty, kedy majú byť prijaté faxy vytlačené alebo uložené.
10. Dotykom na tlačidlá **Dni udalosti** vyberte dni, v ktorých sa má použiť plán tlače faxov.
11. Dotknite sa tlačidla **OK**.
12. Plán tlače faxov uložíte dotykom na tlačidlo **Uložiť**.
13. Plán tlače faxov zapnete dotykom na tlačidlo **Uložiť**.


 **POZNÁMKA:** V jednom dni je možné použiť len jeden plán tlače faxov.

Blokovanie prichádzajúcich faxov

Pomocou nastavenia zoznamu blokováných faxov môžete vytvoriť zoznam blokováných telefónnych čísel. Po prijatí faxu prichádzajúceho z blokováného telefónneho čísla sa fax nevytlačí a okamžite sa vymaže z pamäte.

Vytvorenie zoznamu blokovaných faxov

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia prijatia faxu](#)
 - [Blokované faxové čísla](#)
3. Dotykom textového poľa [Faxové číslo určené na zablokovanie](#) sa zobrazí klávesnica.
4. Zadaťte číslo a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).
5. Dotykom na zelenú šípku presuniete číslo do zoznamu [Blokované faxové čísla](#).

 **POZNÁMKA:** Ak chcete pridať ďalšie blokované faxové čísla, zopakujte kroky 3 až 5.

6. Zoznam blokovaných faxových čísel uložíte dotykom na tlačidlo [Uložiť](#).

Odstránenie čísel zo zoznamu blokovaných faxov


1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia prijatia faxu](#)
 - [Blokované faxové čísla](#)
3. Dotknite sa čísla, ktoré sa má odstrániť zo zoznamu [Blokované faxové čísla](#), dotknite sa tlačidla [Zmazať](#) a potom tlačidla [Uložiť](#).
4. Odstránenie čísla potvrdíte dotykom na tlačidlo [OK](#).
5. Ďalšie čísla zo zoznamu [Blokované faxové čísla](#) odstránite zopakovaním krokov 3 a 4 alebo sa dotknite tlačidla [Odstrániť všetko](#) a potom tlačidla [Uložiť](#), ak chcete odstrániť všetky čísla zo zoznamu [Blokované faxové čísla](#) naraz.

Predvolené možnosti úlohy

Na konfiguráciu sú k dispozícii tieto predvolené možnosti úlohy:

- Oznámenie
- Označenie prijatých faxov
- Prispôsobenie na veľkosť strany
- Výber papiera

- Výstupný zásobník
- Strany

 **POZNÁMKA:** Nastavenia predvolených možností úlohy sú platné pre všetky spôsoby faxovania (analogové, cez sieť LAN a internet).

Oznámenie

Toto nastavenie určuje, kedy sa vytlačí správa o faxových volaniach pre prijaté faxy.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia prijatia faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Notifikácia](#)
3. Dotknite sa jedného z nasledujúcich nastavení oznámenia:
 - [Neupozorňovať](#) (predvolené)
 - [Upozorniť po dokončení úlohy](#)
 - [Upozorniť len v prípade zlyhania úlohy](#)
4. Ak chcete prijímať vytlačené oznámenia, dotknite sa možnosti [Tlačíť](#) alebo ak chcete e-mailové oznámenia, dotknite sa možnosti [E-mail](#).
5. Ak ste vybrali možnosť [Tlačíť](#), dotknite sa tlačidla [Uložiť](#) a dokončíte nastavenie oznámenia.

-alebo-

Ak ste vybrali možnosť [E-mail](#), pomocou klávesnice zadajte príslušnú e-mailovú adresu. Nastavenie oznámenia dokončíte dotykcom na tlačidlo [Uložiť](#).
6. Ak chcete mať pri oznámeniach aj miniatúry, dotknite sa začiarkavacieho políčka [Zahrnúť miniatúru](#).

Označenie prijatých faxov (prichádzajúce faxy)

Nastavenie označenia prijatých faxov zapína alebo vypína funkciu označovania prichádzajúcich faxov. Na každej prichádzajúcej strane sa vytlačí dátum, čas, telefónne číslo a číslo strany.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia prijatia faxu](#)

- [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Oznámkovať prijaté faxy](#)
3. Dotykcom na možnosť [Vypnuté](#) (predvolené) vypnete označovanie alebo dotykcom na možnosť [Zapnuté](#) označovanie zapnete.
 4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie prispôsobenia strane

Pri výbere veľkosti strany na vytlačenie faxu zariadenie určí z veľkostí strán dostupných pre zariadenie tú, ktorá sa najviac približuje plánovanej veľkosti. Ak je nastavenie prispôsobenia strane zapnuté a veľkosť prijímaného obrázka presahuje veľkosť strany, zariadenie sa pokúsi o zmenšenie obrázka, aby sa zmestil na stranu. Ak je toto nastavenie vypnuté a prijímaný obrázok je väčší ako veľkosť strany, rozdelí sa na viacero strán.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia prijatia faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Prispôsobiť na stranu](#)
3. Dotykcom na možnosť [Zapnuté](#) (predvolené) zapnete prispôsobovanie strane, dotykcom na možnosť [Vypnuté](#) prispôsobovanie vypnete.
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie výberu papiera

Funkcia výberu papiera slúži na výber zásobníka papiera pre fax.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia prijatia faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Výber papiera](#)
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:

- [Automaticky](#) (predvolené)
 - [Zásobník 1](#)
 - [Zásobník 2](#)
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie výstupného zásobníka

Funkciu výstupného zásobníka použite na určenie výstupného zásobníka pre vytlačený fax.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia prijatia faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Výstupný zásobník](#)
3. Dotknite sa názvu výstupného zásobníka, ktorý sa použije na prijaté faxy.
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie strán

Funkciu nastavenia strán použite na určenie 1-stranného alebo 2-stranného výstupu faxov.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Nastavenia prijatia faxu](#)
 - [Predvolené možnosti úlohy](#)
 - [Strany](#)
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:
 - [Jednostranný](#) (predvolené)
 - [Obojstranný](#)
4. Dotknite sa tlačidla [Uložiť](#).

Nastavenie zásobníka papiera

Nastavenie zásobníka na papier slúži na výber zásobníka zariadenia, z ktorého sa bude podávať papier na tlač faxov.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Nastavenia faxu**
 - **Nastavenia prijatia faxu**
 - **Predvolené možnosti úlohy**
 - **Výber papiera**
3. Dotknite sa názvu zásobníka, ktorý sa použije na prijímanie faxov.
4. Dotykom tlačidla **Uložiť** uložíte hodnotu pre nastavenie zásobníka papiera.

Archív faxu a posielanie faxov ďalej

Funkciu archívu použite na uloženie archívnych kópií všetkých prijatých alebo aj odoslaných faxov na určenú e-mailovú adresu.

Funkciu posielania faxu ďalej použite na poslanie ďalej všetkých prijatých alebo aj odoslaných faxov na určené faxové číslo. Keď je zapnuté posielanie faxov ďalej, zariadenie vytlačí prijatý fax (ak je tlač faxov vypnutá, fax sa vytlačí len vtedy, ak sa táto funkcia opäť zapne) a pošle fax ďalej na číslo nastavené na posielanie faxov ďalej.

Pomocou vstavaného webového servera HP zapnite a konfigurujte tieto funkcie.

Zapnutie archivácie faxov

1. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP produktu.
2. Po otvorení vstavaného webového servera HP kliknite na kartu **Fax**.
3. Kliknite na prepojenie **Archivácia a preposielanie faxov**.
4. V oblasti **Archív faxov** vyberte požadovanú možnosť z rozbaľovacieho zoznamu **Archivácia faxov**.
5. Z rozbaľovacieho zoznamu **Typ faxovej úlohy na archiváciu** vyberte požadovanú možnosť.
6. V rozbaľovacom zozname **Cieľ archivácie** vyberte niektorú možnosť.



POZNÁMKA: Ak chcete archivovať e-mail, musíte konfigurovať informácie o serveri SMTP.

7. Kliknite na tlačidlo **Použiť** v spodnej časti stránky.

Zapnutie posielania faxov ďalej

1. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP produktu.
2. Po otvorení vstavaného webového servera HP kliknite na kartu **Fax**.
3. Kliknite na prepojenie **Archivácia a preposielanie faxov**.
4. V oblasti **Preposielanie faxov** kliknite na políčko **Zapnúť preposielanie faxov**.
5. Z rozbaľovacieho zoznamu **Typ faxovej úlohy na preposlanie** vyberte požadovanú možnosť.
6. Zadajte faxové číslo do poľa **Číslo preposlania faxu**.
7. Kliknite na tlačidlo **Použiť** v spodnej časti stránky.

Vyžiadanie

Vyžiadanie faxu je funkcia, ktorá umožňuje jednému faxovému prístroju odoslať do druhého faxového prístroja požiadavku týkajúcu sa konkrétneho dokumentu. Na dokončenie tohto postupu musia mať oba faxové prístroje zapnutú funkciu vyžiadania. Vyžiadanie sa najprv musí zapnúť prostredníctvom vstavaného webového servera HP, až potom možno túto funkciu konfigurovať alebo použiť na ovládacom paneli.

Zapnutie vyžiadania prostredníctvom servera EWS

1. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP produktu.
2. Po otvorení vstavaného webového servera HP kliknite na kartu **Všeobecné**.
3. V oblasti **Dostupné aplikácie** vyberte položku **Vyžiadanie** a potom ju presuňte do oblasti **úvodnej obrazovky**.
4. V spodnej časti strany kliknite na tlačidlo **Použiť** a aktualizujte tak ovládací panel o funkciu vyžiadania.

Zapnutie vyžiadania

Niektoré faxové zariadenia môžu zadržať fax, až kým iné faxové zariadenie nepožiadá o jeho odoslanie. Vyžiadanie faxu je funkcia, pomocou ktorej zariadenie vyžiada odoslanie faxu od iného faxového zariadenia, ktoré ho zadržalo.

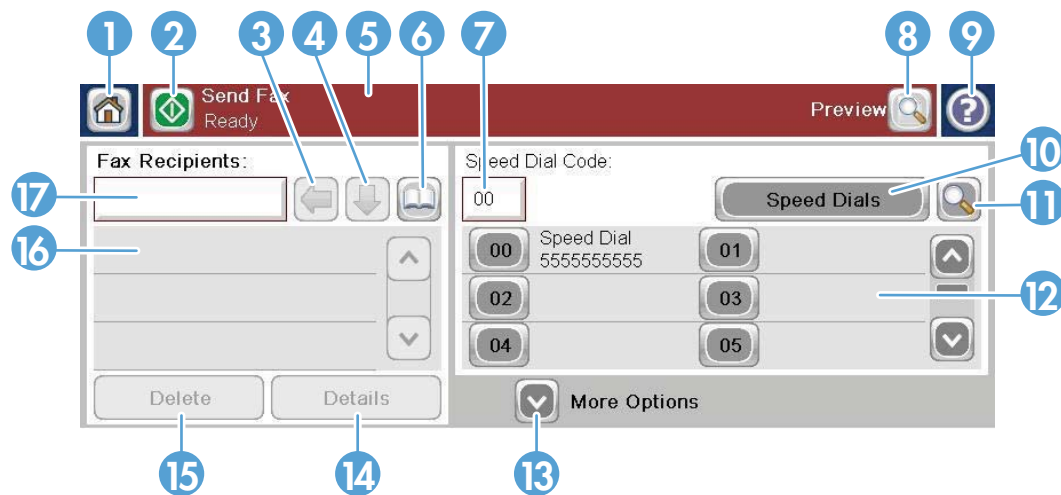
1. Dotykom na ikonu **Fax** na ovládacom paneli zobrazte obrazovku Fax.
2. Dotykom na položku **Ďalšie možnosti** zobrazte možnosti obrazovky.
3. Posuňte sa na stranu 2.
4. Dotykom na položku **Vyžiadanie faxu** zobrazte obrazovku vyžiadania faxu.
5. Dotykom textového poľa sa zobrazí klávesnica.

6. Pomocou klávesnice zadajte číslo vyžiadaného faxového prístroja a potom sa dotknite položky **Spustiť**.
7. Zadané číslo sa vytočí. Ak faxové zariadenie, ktorého číslo ste vytočili, zadržiava uložený fax, tento fax sa prenesie do zariadenia a vytlačí sa. Ak zariadenie nezadržiava žiadny fax, zobrazí sa správa **Žiaden fax**. Ak faxový prístroj nepodporuje funkciu vyžiadania, zobrazí sa chybová správa **Neplatné vyžiadanie**.

Používanie faxu


Obrazovka funkcií faxu

Obrazovka funkcií faxu sa používa na odosielanie faxov. Ak chcete prejsť na túto obrazovku, stlačte ikonu **Fax** na úvodnej obrazovke ovládacieho panela.



| | |
|----|---|
| 1 | Tlačidlo Domov – umožňuje návrat na hlavnú obrazovku |
| 2 | Odoslanie faxu – stlačením tohto tlačidla odošlete fax príjemcom |
| 3 | Späť/vymazanie čísla |
| 4 | Zadanie čísla do zoznamu príjemcov |
| 5 | Panel správ o stave |
| 6 | Prístup k adresáru faxu |
| 7 | Vyhľadanie v rýchlych voľbách podľa čísla |
| 8 | Náhľad obrazu |
| 9 | Pomocník – po dotyku sa zobrazia možnosti pomoci |
| 10 | Rýchla voľba – tlačidlo Upraviť |
| 11 | Vyhľadanie v rýchlych voľbách podľa mena |
| 12 | Zoznam rýchlejších voľby (posunutím sa zobrazia ďalšie položky) |
| 13 | Ďalšie možnosti – po dotyku je možné zobraziť alebo nastaviť iné možnosti odosielania faxu. |
| 14 | Stlačením zobrazíte podrobnosti o vybratom príjemcovi |
| 15 | Stlačením vymažete vybratého príjemcu zo zoznamu |
| 16 | Príjemcovia faxu |
| 17 | Faxové číslo – po dotyku je možné použiť klávesnicu alebo zadať z klávesnice ovládacieho panela ¹ |

¹ Po dotyku na pole **Faxové číslo** sa zobrazí prekryvacie okno s tlačidlom **PIN** na pridanie špeciálnych zátvoriek ([]), ktoré ukryjú kód PIN, a tlačidlom **Pozastaviť** na zadanie čiarky, ktorá sa počas vytáčania bude interpretovať ako dvojsekundová prestávka.

 **POZNÁMKA:** Kód PIN je potrebný pre čísla volacích kariet, neslúži na zabezpečenie faxovaných dokumentov.




Panel správ o stave

Pri odosielaní a prijímaní faxov sa informácie o stave zobrazujú na paneli správ o stave v hornej časti niektorých dotykových obrazoviek. Správa o stave obsahuje informácie ako napríklad: **Pripravené**, **Prijíma sa hovor**, **Strana odoslaná** a iné.

Odoslanie faxu

Ak chcete odoslať fax, čísla môžete zadať jedným z troch základných spôsobov:

- Zadajte čísla manuálne.
- Zadajte čísla pomocou funkcie rýchlej voľby.
- Zadajte čísla pomocou adresára faxu.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete získať informácie online o odosielaní faxu, dotknite sa ikony ? na obrazovke, prejdite do ponuky pomocníka a v zozname tém pomocníka sa dotknite položky **Fax**.

Prípustné znaky vo faxových číslach

- Čísla (0 – 9)
- #
- *
- ,
- medzery
- []
- ()

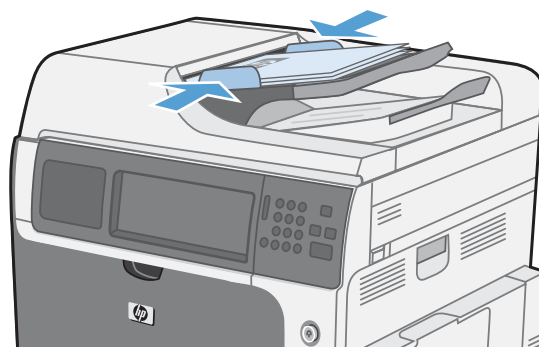
- -
- +
- X
- P

Ak zadávate telefónne číslo pomocou numerickej klávesnice, pomocou medzerníka zadajte tiež všetky medzery alebo ďalšie čísla, napríklad smerové číslo, prístupové kódy pre čísla mimo systému pobočkovej ústredne (obvyčajne číslica 9 alebo 0) alebo medzinárodnú predvoľbu. Ak zadáte čiarku (,), po vytočení čísla bude nasledovať dvojsekundová pauza. Ak je predvoľba faxu nastavená, aby automaticky zahŕňala predvoľbu vytáčaného čísla, nebudete ju musieť zadávať.

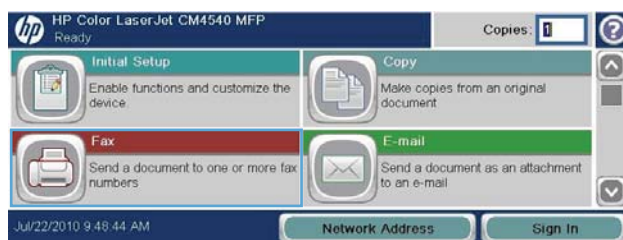
POZNÁMKA: Po odoslaní sa fax najskôr oskenuje a uloží do pamäte. Po uložení celého dokumentu sa fax odošle a vymaže z pamäte. Faxy, ktorých odoslanie zlyhalo v dôsledku toho, že číslo bolo obsadené alebo neodpovedalo, sa z pamäte vymažú. Ak je nastavená funkcia **Znova vytočiť, ak je obsadené** alebo **Znova vytočiť pri žiadnej odpovedi**, fax sa nevymaže, kým nezlyhá odoslanie všetkých položiek alebo sa fax úspešne neodošle.

Odoslanie faxu manuálnym zadaním čísel

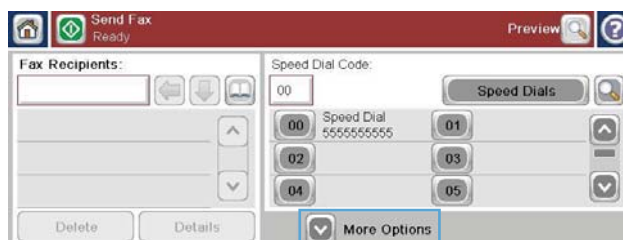
1. Vložte dokument do automatického podávača dokumentov (ADF) alebo ho položte na plochu skenera.



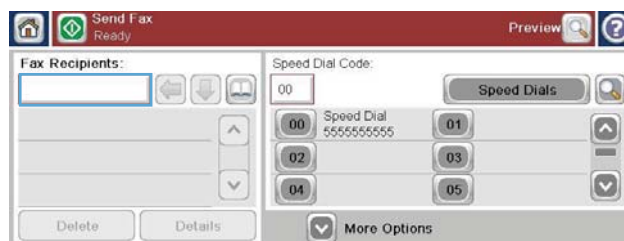
2. Na úvodnej obrazovke sa dotknite tlačidla **Fax**. Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.



3. Dotknite sa tlačidla **Ďalšie možnosti**. Skontrolujte, či sa nastavenia zhodujú s originálnymi nastaveniami. Po dokončení všetkých nastavení sa dotknutím na šípku nahor presuňte na hlavnú obrazovku pre **Fax**.



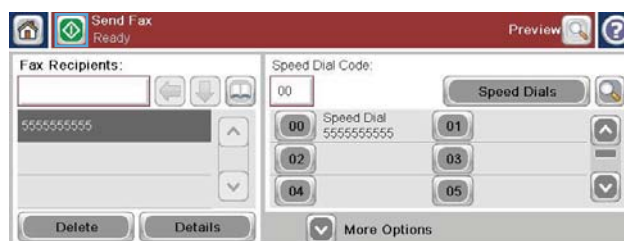
- Dotykom na textové pole **Faxové číslo** sa otvorí klávesnica.



- Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo a potom sa dotknite tlačidla **OK**.



- Fax odošlete dotykom na ikonu **Spustiť**. Môžete sa dotknúť ikony **Spustiť** na dotykovej obrazovke alebo stlačiť zelené tlačidlo **Spustiť** na ovládacom paneli.




Odoslanie faxu pomocou rýchlej voľby

 **POZNÁMKA:** Ak chcete fax odoslať pomocou rýchlej voľby, musíte rýchlu voľbu vytvoriť.

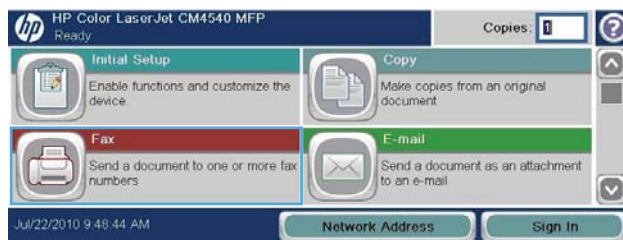
- Vložte dokument do automatického podávača dokumentov (ADF) alebo ho položte na plochu skenera.
- Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Fax**.
- Dotykom čísla v položke **Rýchla voľba** zvýrazníte názov rýchlej voľby, ktorú chcete použiť, a potom sa dotknite tlačidla **OK**. Názov rýchlej voľby sa zobrazí v časti **Faxové číslo** na obrazovke **Fax**.
- Fax odošlete dotykom na tlačidlo **Spustiť**. Môžete sa dotknúť tlačidla **Spustiť** na dotykovej obrazovke alebo stlačiť zelené tlačidlo **Spustiť** na ovládacom paneli.

Vyhľadanie zoznamu rýchlej voľby podľa názvu

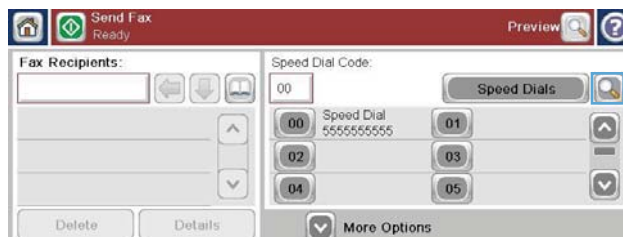
Táto funkcia umožňuje vyhľadanie existujúcej rýchlej voľby podľa názvu.

 **POZNÁMKA:** Ak neviete jedinečný názov rýchlej voľby, zadajte ľubovoľné písmeno a vyberte akúkoľvek časť daného zoznamu. Ak chcete napríklad zobraziť mená rýchlej voľby začínajúce písmenom N, zadajte písmeno N. Ak pre toto písmeno nie sú k dispozícii žiadne záznamy, objaví sa správa a hľadanie zobrazí výsledky, ktoré sú najbližšie písmenu N.

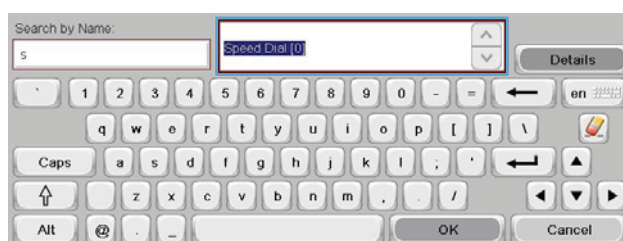
1. Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla Fax.



2. Dotknite sa tlačidla **Vyhľadanie rýchlej voľby**. Toto tlačidlo vyzerá ako zväčšovacie sklo a nachádza sa napravo od tlačidla **Rýchla voľba**.



3. Napíšte prvé písmená názvu rýchlej voľby, ktorú hľadáte. Nájdené vhodné názvy sa zobrazia v zozname v hornej časti vyhľadávacej obrazovky. V prípade potreby sa môžete presúvať, aby ste uvideli všetky názvy, alebo môžete napísať viac písmen, aby ste výber zúžili.



4. Vyberte hľadaný názov zo zoznamu a dotknite sa tlačidla **OK**. Zoznam rýchlej voľby na hlavnej faxovej obrazovke zobrazuje vybrané položky v zozname čísel.
5. Číslo rýchlej voľby pridáte do zoznamu príjemcov dotykom.
6. Podľa potreby vyhľadajte a vyberte ďalšie mená.

Odoslanie faxu pomocou čísel faxového adresára

Funkcia faxového adresára umožňuje uložiť faxové čísla v zariadení.

Zoznam kontaktov programu Microsoft® Exchange je možné takisto zobrazíť vo faxovom adresári zariadenia.

1. Obrazovku **Fax** zobrazíte dotykom na ikonu **Fax** na ovládacom paneli.
2. Obrazovku **Adresár** zobrazíte dotykom na ikonu **Adresár**.
3. Z rozbaľovacej ponuky vyberte zdrojový faxový adresár.
4. Dotykom zvýrazníte názvy a dotykom na ikonu šípky doprava presuniete zvýraznené názvy do časti **Príjemcovia faxu**.

5. Dotykom na tlačidlo **OK** sa vrátite na obrazovku **Fax**.
6. Fax odošlete dotykom na tlačidlo **Spustiť**. Môžete sa dotknúť tlačidla **Spustiť** na dotykovej obrazovke alebo stlačiť zelené tlačidlo **Spustiť** na ovládacom paneli.

Zrušenie faxu

Zrušenie aktuálneho faxového prenosu

- ▲ Dotknite sa tlačidla **Zrušiť úlohu** na obrazovke **Stav** faxu.

-alebo-

Na ovládacom paneli sa dotknite tlačidla **Zastaviť**.

Keď sa objaví správa **Úloha bola zrušená**, dotknite sa tlačidla **OK**.

Dotykom na tlačidlo **OK** dokončíte zrušenie faxovej úlohy a vrátite sa na faxovú obrazovku.

Zrušenie nevybavených faxov

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Stav úlohy** a dotknite sa ho.
2. Na obrazovke **Stav úlohy** sa dotknite faxovej úlohy, ktorú chcete zrušiť.
3. Dotknite sa tlačidla **Zrušiť úlohu**.
4. Dotknite sa tlačidla **Áno** na obrazovke so zobrazenou správou **Naozaj chcete zrušiť túto úlohu?**



POZNÁMKA: Zrušenie môže trvať až 30 sekúnd.

Prijímanie faxov

Keď faxové príslušenstvo prijme prichádzajúci fax, pred tlačou ho uloží do pamäte. Po uložení celého faxu sa fax vytlačí a následne odstráni z pamäte. Ak nie je zapnutá funkcia plánovania tlače faxov, faxy sa vytlačia hneď po prijatí. Ak je funkcia plánovania tlače faxov zapnutá, všetky prichádzajúce faxy sa uložia do pamäte a nebudú sa tlačiť. Po vypnutí funkcie plánovania tlače faxov sa všetky uložené faxy vytlačia.

Predvolené nastavenia pri prijímaní faxov môžete zmeniť tak, aby sa zmenil spôsob prijatia faxu. Tieto nastavenia zahŕňajú nasledujúce možnosti:

- výber počtu zazvonení pred prijatím,
- tlač dátumu, času a počtu strán faxu (známky),
- výber vstupného zásobníka a cieľovej priehradky,
- posielanie faxov na iné číslo,
- blokovanie faxov z určitých čísel,

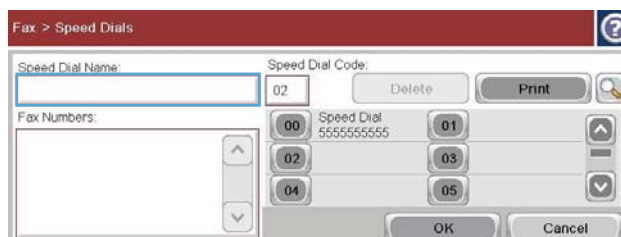
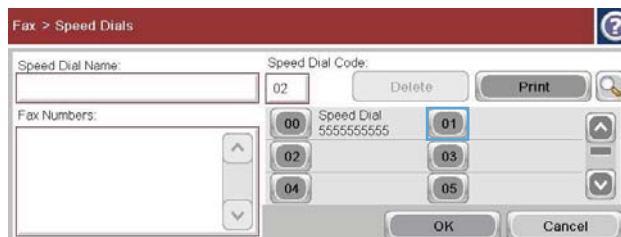
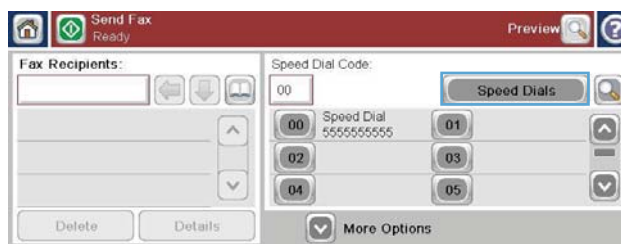
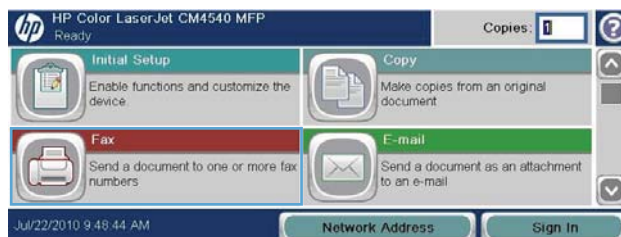
- plánovanie tlače faxov (blokovanie pamäte),
- nastavenia oznámenia (HP Color LaserJet série CM3530 MFP).

Vytvorenie alebo odstránenie zoznamov rýchlej voľby

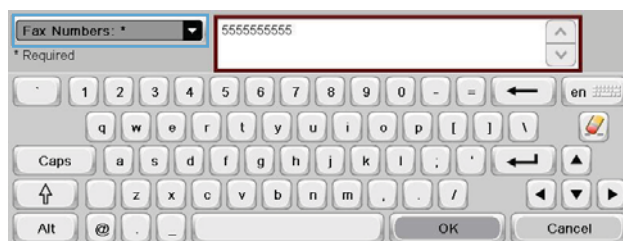
Rýchla voľba umožňuje priradiť názov rýchlej voľby jednému číslu alebo skupine čísel a odosielať fax na požadované číslo alebo čísla výberom príslušného mena v rýchlej voľbe.

Vytvorenie zoznamu rýchlej voľby

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Fax** a dotknite sa ho.
2. Dotykom na tlačidlo **Rýchle voľby** sa zobrazí obrazovka **Rýchla voľba**.
3. Dotknite sa položky **Kód rýchlej voľby**.
4. Dotykom na pole **Názov rýchlej voľby** sa zobrazí klávesnica.
5. Zadajte názov rýchlej voľby.



6. Rozbaľovací ponuku otvoríte dotykom na šípku nadol v poli **Názov rýchlej voľby**.



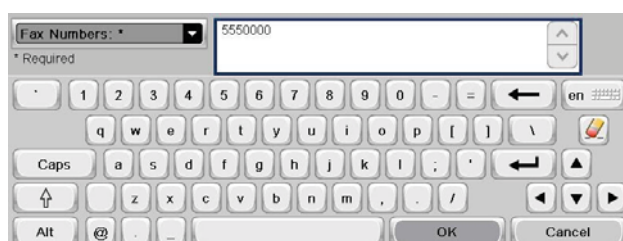
7. Dotknite sa možnosti **Faxové číslo**.



8. Do poľa **Názov rýchlej voľby** zadajte faxové číslo.

POZNÁMKA: Ďalšie faxové čísla pre názov rýchlej voľby zadáte dotykom na obrazovku napravo od poslednej číslice predtým zadaného faxového čísla. Keď sa objaví kurzor, dotknite sa klávesu Enter

←, aby sa kurzor presunul na ďalší riadok. Opakovaním tohto kroku zadajte všetky čísla pre názov rýchlej voľby.



9. Dotknite sa tlačidla **OK**. Názov a faxové číslo (alebo čísla) sa objavia vedľa položky **Kód rýchlej voľby**.

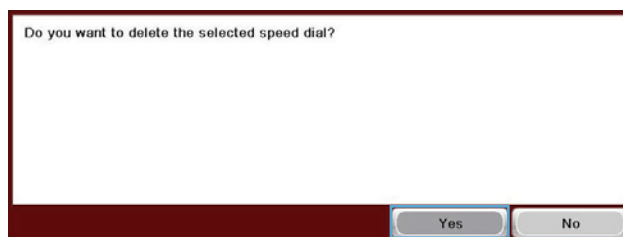
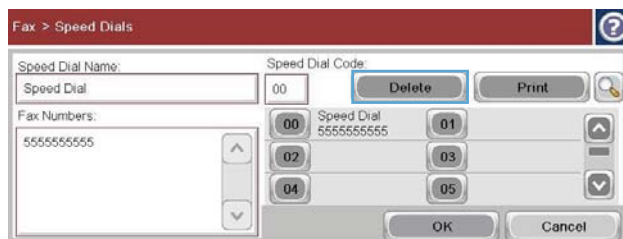
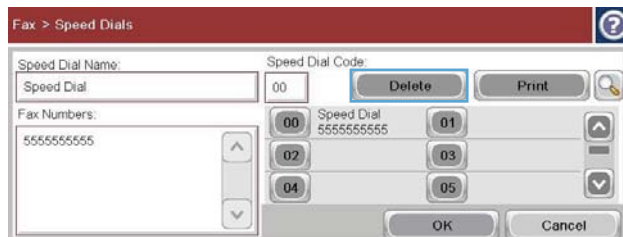
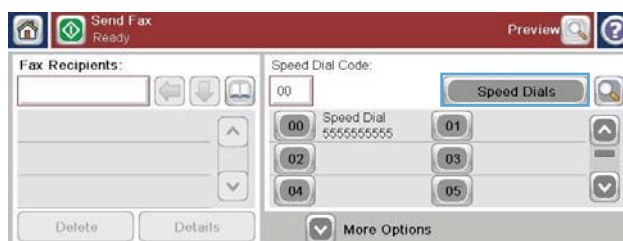
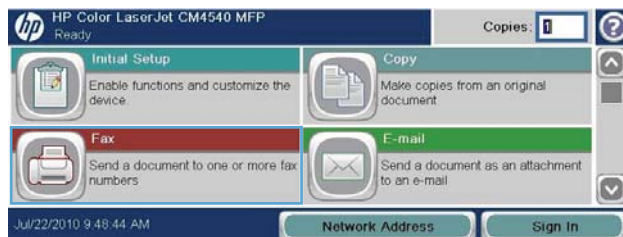


10. Po dokončení stlačte tlačidlo **OK** a vráťte sa na obrazovku **Fax**.



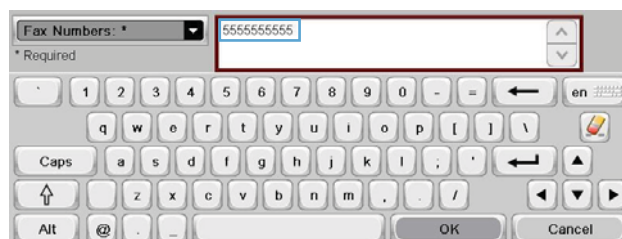
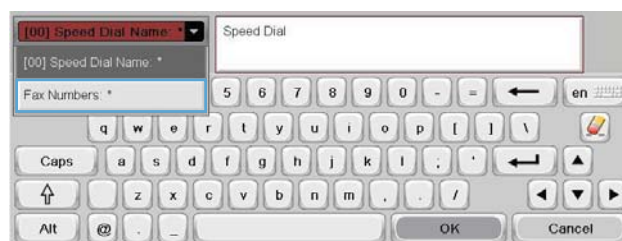
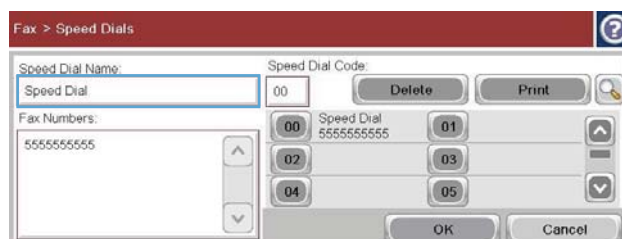
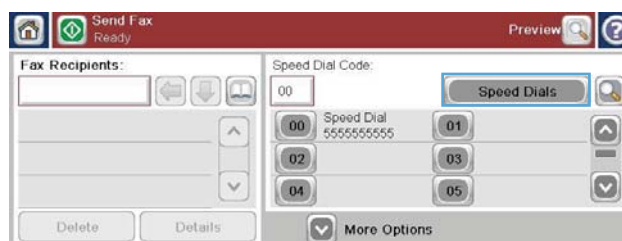
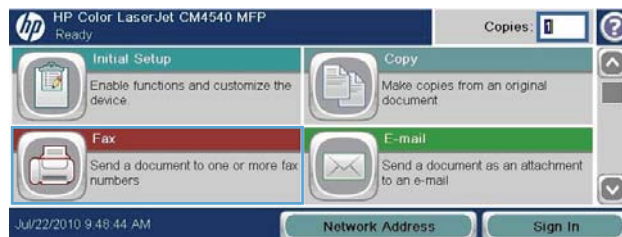
Odstránenie zoznamu rýchlej voľby

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Fax** a dotknite sa ho.
2. Dotykom na tlačidlo **Rýchle voľby** sa zobrazí obrazovka **Rýchla voľba**.
3. Dotknite sa čísla **Rýchle voľby** zo zoznamu, ktoré chcete vymazať.
4. Dotknite sa tlačidla **Zmazať**.
5. Dotykom na tlačidlo **Áno** potvrdíte odstránenie zoznamu rýchlej voľby a vrátite sa na obrazovku **Fax**.

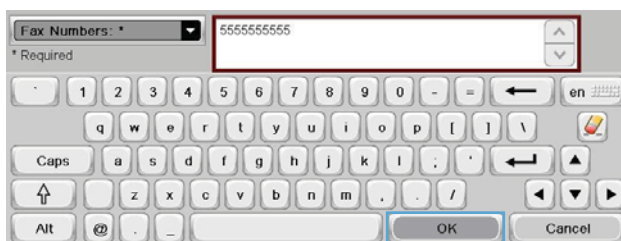


Vymazanie jedného čísla zo zoznamu rýchlej voľby

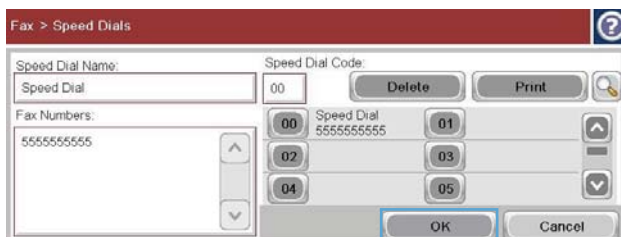
1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Fax** a dotknite sa ho.
2. Dotykom na tlačidlo **Rýchle voľby** sa zobrazí obrazovka **Rýchla voľba**.
3. Dotykom na číslo **Rýchla voľba** v zozname sa otvorí klávesnica.
4. Rozbal'ovací ponuku otvoríte dotykom na šípku nadol v poli **Názov rýchlej voľby** a potom sa dotknite možnosti **Faxové číslo**.
5. Prejdite zoznamom faxových čísel a dotknite sa obrazovky vpravo od poslednej číslice faxového čísla, ktoré chcete vymazať. Pomocou tlačidla Backspace vymažte faxové číslo.



- Dotykom na tlačidlo **OK** sa vrátite na obrazovku **Rýchle voľby**.

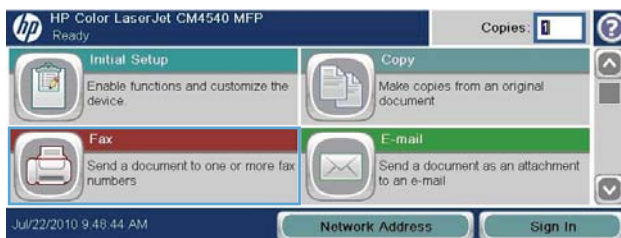


- Dotykom na tlačidlo **OK** sa vrátite na obrazovku **Fax**.

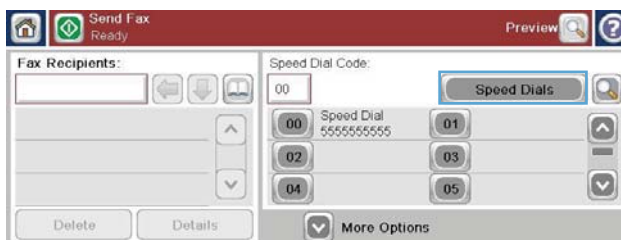


Pridanie čísla do existujúceho zoznamu rýchlej voľby

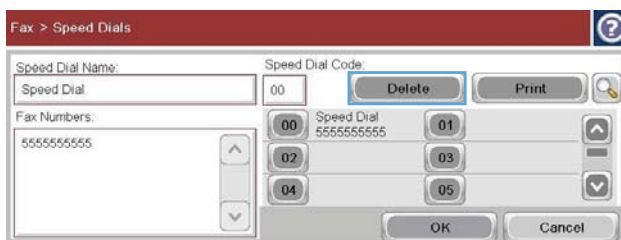
- Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Fax** a dotknite sa ho.



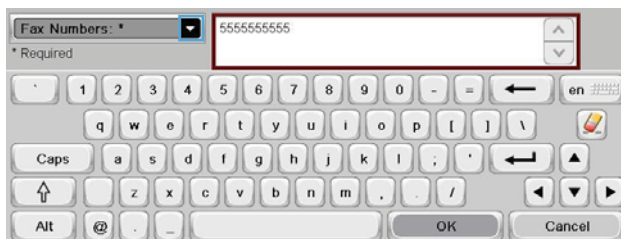
- Dotykom na tlačidlo **Rýchle voľby** sa zobrazí obrazovka **Rýchla voľba**.



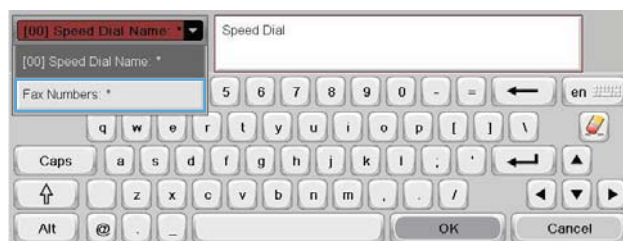
- Dotknite sa čísla **Rýchla voľba** zo zoznamu, ktoré chcete upraviť.




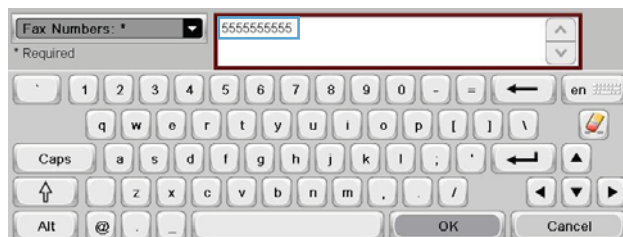
- Rozbaľovaciu ponuku otvoríte dotykom na šípku nadol v poli **Názov rýchlej voľby**.



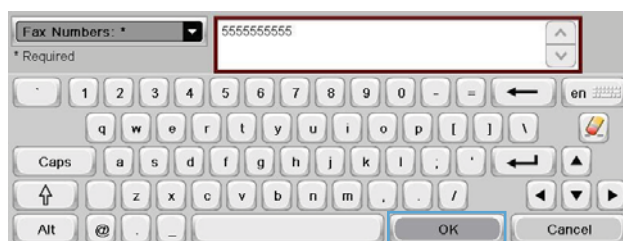
5. Dotknite sa položky **Faxové čísla**.



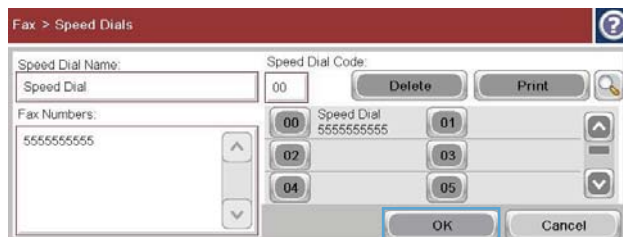
6. Ďalšie faxové číslo pre názov rýchlej voľby pridáte dotykem na obrazovku napravo od poslednej číslice posledného faxového čísla v zozname. Keď sa objaví kurzor, dotknite sa klávesu Enter , aby sa kurzor presunul na ďalšiu riadok a potom napíšete číslo.



7. Dotykem na tlačidlo **OK** sa vrátite na obrazovku **Rýchle voľby**.



8. Dotykem na tlačidlo **OK** sa vrátite na obrazovku **Fax**.




Hlasové hovory a opakovania

Správa o faxových volaniach

Keď bola zapnutá funkcia Oznámenie v ponuke Predvolené možnosti úlohy alebo Ďalšie možnosti, vytlačí sa správa o faxových volaniach.

Po uskutočnení všetkých pokusov na odoslanie faxu sa vytlačí správa o faxových volaniach týkajúca sa odosielaného faxu. Obsahuje identifikáciu z denníka faxových úloh. V správe o faxových volaniach sa vytlačí výsledok posledného pokusu.

Správa o faxových volaniach sa nevytlačí v prípade hlasových hovorov. Ak chcete zobrazit' podrobné správy o faxových volaniach, pozrite si výber denníka v ponuke Riešenie problémov.

 **POZNÁMKA:** Správa o faxových volaniach obsahuje iba čísla úloh, pri ktorých sa uskutočnili posledné pokusy. Ak niektorú z týchto správ vytlačíte ručne pomocou ponuky a posledný hovor nebol posledným pokusom ani hlasovým hovorom, číslo úlohy sa zobrazí ako nula.

Denník činností faxu

Hovory pokladané za hlasové hovory nie sú v predvolenom nastavení zahrnuté do denníka činností faxu. V denníku činností faxu sa uvádza len posledný pokus z opakovaných volaní alebo úspešného faxu.

Správa T.30


Správa T.30 sa nevytlačí v prípade hovorov považovaných za hlasové hovory. Správa T.30 sa vytlačí pri všetkých opakovaných pokusoch.

Plán tlače faxov (uzamknutie pamäte)

Použite funkciu plánovania faxov na stanovenie, kedy sa faxy majú tlačiť. Môžu sa zvoliť tieto tlačové režimy faxu:

- Uložiť všetky prijaté faxy
- Vytlačiť všetky prijaté faxy
- Použiť rozpis tlače faxu


Ak vyberiete možnosť **Uložiť všetky prijaté faxy**, všetky prichádzajúce faxy sa uložia v pamäti a nebudú sa tlačiť. Cez ponuku **Otvoriť z pamäte zariadenia** môžete získať prístup k faxovým úlohám uloženým v pamäti. Použitím tejto ponuky môžete vytlačiť alebo zrušiť tlačové úlohy, kým sú ešte uložené v pamäti. Ďalšie informácie o tejto funkcii nájdete v popise ponuky **Obnovenie úlohy** v používateľskej príručke zariadenia.

 **POZNÁMKA:** Prístup k obnoveným uloženým faxom možno získať vstupom do ponuky **Tlač faxu** a zmenou režimu na **Vytlačiť všetky prijaté faxy**.

Ak vyberiete režim **Vytlačiť všetky prijaté faxy**, vytlačia sa všetky prichádzajúce faxy. Vytlačia sa tiež všetky faxy, ktoré sú momentálne uložené v pamäti.

Ak vyberiete režim **Použiť rozpis tlače faxu**, faxy sa vytlačia len pomocou plánu tlače faxov. Plán tlače faxov sa môže nastaviť blokovaním počas celého dňa (24 h) alebo na určitý časový interval počas dňa. Môže sa nastaviť len jeden časový interval, ale ten sa môže použiť pre ľubovoľný počet dní. Čas blokovania sa nastavuje v ponuke **Rozvrh tlače faxov**.

Ak pridáte len jeden typ udalosti do plánu, zariadenie sa bude správať ako na základe možností **Uložiť všetky prijaté faxy** alebo **Vytlačiť všetky prijaté faxy** s jedným pridaným typom udalosti, t. j. funkcia **Jedna udalosť uloženia** spôsobí, že zariadenie použije funkciu **Uložiť všetky prijaté faxy** a funkcia **Jedna tlačová udalosť** spôsobí, že zariadenie použije funkciu **Vytlačiť všetky prijaté faxy**.

 **POZNÁMKA:** Po uplynutí času blokovania sa automaticky vytlačia všetky faxy, ktoré boli prijaté a uložené počas intervalu blokovania.

Používanie faxu v sieťach VoIP

Technológia VoIP konvertuje analógový telefónny signál na digitálne bity. Tieto sa potom spájajú do paketov, ktoré sa posielajú cez internet. V celi alebo jeho blízkosti sa pakety konvertujú späť na analógový signál.

Namiesto analógového prenosu informácií dochádza na internete k digitálnemu prenosu. Preto existujú rôzne obmedzenia týkajúce sa prenosu faxov, ktoré si môžu vyžadovať odlišné nastavenia faxu ako v prípade analógovej verejnej telefónnej siete (PSTN). Funkcie faxu v značnej miere závisia od načasovania a kvality signálu, a preto je prenos faxu v prostredí VoIP háklivejší.

Po pripojení doplnku Analógové faxové príslušenstvo HP LaserJet 500 k službe VoIP sa odporúča zmeniť nasledujúce nastavenia:

- Spustíte fax v režime V.34 (Rýchlo) so zapnutým režimom opravy chýb (ECM). Protokol V.34 kontroluje všetky zmeny prenosovej rýchlosti na prispôsobenie sa sieťam VoIP.
- Ak pri nastavení režimu V.34 v zariadení dochádza k častým chybám alebo opakovaniam, vypnite režim V.34 a nastavte prenosovú rýchlosť na strednú hodnotu (14 400 b/s).
- Ak chyby a opakovania pretrvávajú, nastavte nižšiu rýchlosť faxu, keďže niektoré systémy VoIP nedokážu spracúvať vyššie rýchlosti signálu spojené s faxom. Nastavte maximálnu prenosovú rýchlosť na hodnotu 9 600 b/s (Pomaly).
- V zriedkavých prípadoch vypnite v zariadení režim ECM, pokiaľ chyby pretrvávajú. Môže sa znížiť kvalita obrazu. Pred použitím tohto nastavenia skontrolujte, či je po vypnutí režimu ECM kvalita obrazu prijateľná. Ak sa vypnutím režimu ECM eliminujú chyby, nastavte rýchlosť na 14 400 b/s, čím zvýšite rýchlosť prenosu a pravdepodobne znížite aj početnosť chýb.
- Ak predchádzajúce zmeny nastavení nezlepšili spoľahlivosť faxovania v systéme VoIP, požiadajte o pomoc svojho poskytovateľa služieb VoIP.

Riešenie problémov s faxom

- [Je fax nastavený správne?](#)
- [Kontrola stavu faxového príslušenstva](#)
- [Funkcia Fax nefunguje](#)
- [Všeobecné problémy s faxom](#)
- [Problémy s prijímaním faxov](#)
- [Problémy s odosielaním faxov](#)
- [Chybové kódy](#)
- [Chybové hlásenia faxu](#)
- [Faxové výpisy](#)
- [Nastavenia servisu](#)
- [Inovácie firmvéru](#)


Je fax nastavený správne?

Nasledujúci zoznam možností pomáha identifikovať príčinu všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:


- **Používate telefónny kábel dodaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným telefónnym káblom spĺňajúcim funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné telefónne káble. Príslušenstvo pre analógový fax vyžaduje analógový telefónny kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
- **Je prívodná šnúra faxu/telefónu zapojená do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Skontrolujte, či je konektor telefónu pevne zapojený do zásuvky. Ak ste pri zatlačaní konektora počuli „kliknutie“, mal by byť zapojený správne.
- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete uskutočňovať hovory?

Aký typ telefónnej linky používate?

- **Vyhradená linka:** štandardné faxové/telefónne číslo priradené na prijímanie alebo odosielanie faxov.

 **POZNÁMKA:** Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj zariadenia a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.

- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Ak chcete prijímať a odosielať faxy, musíte mať prístup k štandardnej analógovej telefónnej linke.
- **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť faxové príslušenstvo k prvej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

 **POZNÁMKA:** Konzolové linky môžu spôsobiť problémy s funkciou faxového príslušenstva prijímať faxy. Používanie konzolových liniek s týmto produktom sa neodporúča.

Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu. Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate jedno z týchto zariadení, pripojte faxové príslušenstvo priamo k telefónnej zásuvke v stene a zistíte tak, či nie je problém v zariadení na ochranu proti nárazovému prúdu.

Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo odkazovač?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy. Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijíma všetky hovory a do služby hlasových správ nie sú presmerované žiadne hovory.

Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.

Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte stránku s názvom [Konfiguračná stránka](#) a skontrolujte jeho stav.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Správa](#) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Správy](#)
 - [Konfiguračné/stavové stránky](#)
 - [Konfiguračná stránka](#)
3. Správu vytlačíte dotykem tlačidla [Tlačíť](#). Ak chcete správu zobrazíť na obrazovke, dotknite sa tlačidla [Zobrazíť](#). Správa pozostáva z niekoľkých strán.



POZNÁMKA: Adresu IP a názov hostiteľa nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.

| | |
|--|---|
| V prevádzke/zapnuté ¹ | Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené. |
| V prevádzke/vypnuté ¹ | Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending vypla funkciu faxu zariadenia alebo zapla funkciu faxu cez sieť LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď fax v sieti LAN, alebo analógový fax. |
| Nefunkčné/zapnuté/vypnuté ¹ | Zistila sa chyba firmvéru. Mali by ste aktualizovať firmvér. |

Poškodené/zapnuté/vypnuté¹

Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova vložte kartu faxového príslušenstva a skontrolujte, či nie sú niektoré konektory ohnuté. Ak sa stále zobrazuje stav POŠKODENÉ, vymeríte kartu príslušenstva pre analógový fax.

¹ Stav ZAPNUTÉ signalizuje, že príslušenstvo pre analógový fax je zapnuté. Stav VYPNUTÉ signalizuje, že je zapnutá funkcia faxu v sieti LAN (analógový fax je vypnutý).

Funkcia Fax nefunguje

Faxové príslušenstvo je nainštalované, ale na hlavnej obrazovke zariadenia sa nezobrazuje ikona.

| Príčina | Riešenie |
|---|--|
| Konfiguračná pomôcka HP MFP Digital Sending Software vypína funkciu analógového faxu. | V konfiguračnej pomôcke HP MFP Digital Sending Software zapnete funkciu analógového faxu. |
| Príslušenstvo nefunguje správne. | Skontrolujte stav faxového príslušenstva. Ak je stav NEFUNKČNÉ, pravdepodobne bude potrebné nainštalovať nový firmvér. Ak je stav POŠKODENÉ a práve ste vložili kartu, skúste ju vložiť znova a skontrolujte, či nie sú niektoré konektory ohnuté. Ak je stav POŠKODENÉ a karta je vložená správne, možno bude kartu potrebné vymeniť. |
| Chybná doska formátovacej jednotky. | So žiadosťou o servis sa obráťte na zástupcu servisu spoločnosti HP. |

Na zariadení sa nezobrazujú ponuky faxu.

| Príčina | Riešenie |
|--------------------------------------|--|
| Funkcia faxu v sieti LAN je vypnutá. | Ide o bežnú činnosť. Keď softvér HP Digital Sending Software zapne funkciu faxu v sieti LAN, analógový fax je vypnutý a ponuka faxu používaná pre analógový fax sa neotvorí. |

Všeobecné problémy s faxom

| Problém | Príčina | Riešenie |
|--|---|--|
| Odoslanie faxu zlyhalo. | Funkcia JBIG je zapnutá a prichádzajúci fax túto funkciu nepodporuje. | Vypnite funkciu JBIG. |
| Na paneli správ o stave sa zobrazila správa „Out of Memory“ (Nedostatok pamäte). | Ukladací disk zariadenia je plný. | Vymažte z disku niekoľko súborov. Informácie o správe disku nájdete v používateľskej príručke zariadenia. |
| Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole. | Chybné nastavenia režimu Obsah strany. | Skúste nastaviť položku Optimalizovať text/obrázok na hodnotu Fotografia . |

| Problém | Príčina | Riešenie |
|---|---|---|
| Fax sa odoslal aj po zrušení faxového prenosu stlačením tlačidla Zrušiť na klávesnici zariadenia. | Zrušenie sa vykoná po výbere v ponuke zrušenia (zobrazí sa po stlačení červeného tlačidla Zastaviť) a po potvrdení tlačidlom OK . | Zrušte faxy pomocou ponuky faxovania. |
| Neobjaví sa žiadne tlačidlo adresára. | Funkcia adresára faxu nebola zapnutá. | V konfiguračnej pomôcke HP MFP Digital Sending Software zapnite funkciu adresára. |
| V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax. | Nastavenia faxu v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacej ponuke na strane stavu zariadenia. | V rozbaľovacej ponuke vyberte položku Digitálne odosielanie a fax . |
| Keď je zapnutá funkcia prekrytia, hlavička sa nachádza v hornej časti stránky. | Keď je funkcia prekrytia zapnutá, pri posielaní faxu ďalej sa hlavička nachádza v hornej časti stránky. | Ide o bežnú činnosť. |
| V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla. | Mená a čísla sa bežne zobrazujú súčasne podľa toho, kde sa nachádzajú. Zobrazujú sa mená zo zoznamu adresára a všetky čísla zo zoznamov v ďalších databázach. | Bežná činnosť, nevyžaduje sa riešenie. |
| Jednostranový fax sa tlačí na dve strany. | Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu. | Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie Prispôsobíť na veľkosť strany. |
| Dokument sa počas odosielania faxu prestal vsúvať. | V automatickom podávači dokumentov (ADF) môže byť zaseknutý papier. | Ak sa papier zasekol, v používateľskej príručke k zariadeniu si vyhľadajte pokyny na odstránenie zaseknutého papiera. |
| Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka. | Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti. | |

Problémy s prijímaním faxov

Faxové príslušenstvo neprijíma prichádzajúce faxové hovory (nesignalizuje žiadny fax).

| Príčina | Riešenie |
|---|---|
| Možno nie je správne nastavené nastavenie počtu zvonení do odpovedania. | Skontrolujte nastavenie počtu zvonení na odpoveď. |
| Telefónny kábel možno nie je pripojený správne alebo nie je funkčný. | Skontrolujte pripojenie kábla. Uistite sa, že používate telefónny kábel dodaný s príslušenstvom faxu. |

Faxové príslušenstvo neprijíma prichádzajúce faxové hovory (nesignalizuje žiadny fax).

| Príčina | Riešenie |
|---|--|
| Telefónna linka možno nepracuje. | Odpojte faxové príslušenstvo z telefónnej zásuvky a pripojte telefón. Skúste uskutočniť hovor a presvedčte sa, či linka funguje. |
| Služba odosielania hlasových správ možno ruší funkciu faxového príslušenstva prijímať hovory. | Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov: <ul style="list-style-type: none">• Prestaňte používať službu hlasových správ.• Použite telefónnu linku vyhradenú pre faxové hovory.• Znížte počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre hlasovú schránku. |

Faxy sa odosielajú alebo prijímajú veľmi pomaly.

| Príčina | Riešenie |
|---|---|
| Možno odosielate alebo prijímate veľmi zložitý fax, napríklad fax obsahujúci veľa obrázkov. | Odosielanie alebo prijímanie zložitých faxov trvá dlhšie. |
| Prijímacie faxové zariadenie môže mať modem s nízkou rýchlosťou. | Faxové príslušenstvo odosiela fax najrýchlejšou rýchlosťou modemu, ktorú faxový prístroj adresáta dovoľuje. |
| Rozlíšenie, v ktorom je fax odosielaný alebo prijímaný, je veľmi vysoké. Vyššie rozlíšenie je väčšinou kvalitnejšie, ale vyžaduje si dlhší čas na prenos. | Ak prijímate fax, zavolajte odosielateľovi a požiadajte ho, aby znížil rozlíšenie a fax znovu odoslal. Ak takýto fax odosielate vy, znížte rozlíšenie a zmeňte možnosť Optimalizovať text/obrázok . |
| Nastavenia vylepšenia obrazu sú zapnuté. Vyššie rozlíšenie je väčšinou kvalitnejšie, ale vyžaduje si dlhší čas na prenos. | Vypnite alebo zredukujte nastavenia vylepšenia obrazu a fax znova odošlite. |
| V prípade zlého spojenia telefónnej linky faxové príslušenstvo a prijímací faxový prístroj spomalí prenos, aby sa predišlo chybám. | Prerušte odosielanie a fax odošlite znovu. Nechajte telefónnu linku skontrolovať telefónnou spoločnosťou. |

Faxy sa na zariadení netlačia.

| Príčina | Riešenie |
|--|--|
| Vo vstupnom zásobníku médií nie sú žiadne médiá. | Vložte médiá. Všetky faxy prijaté v čase, keď bol vstupný zásobník prázdny, sa uložia a vytlačia po doplnení zásobníka. |
| Je nastavená funkcia Plán tlače faxov. | Ak je zapnutý plán tlače faxov, až do jeho vypnutia sa faxy nebudú tlačiť. |
| V zariadení je málo tonera alebo sa minul úplne. | Ak je málo tonera alebo sa úplne minul, zariadenie zastaví tlač. Všetky prijaté faxy sa uložia do pamäte a vytlačia sa po doplnení tonera. Informácie o ďalších problémoch s tlačou na zariadení nájdete v používateľskej príručke k zariadeniu. |

Faxy sa na zariadení netlačia.

| Príčina | Riešenie |
|---|---|
| Prichádzajúci hovor môže byť hlasovým hovorom. | Prichádzajúce hlasové hovory sa obvyčajne zobrazujú v správe hovorov ako Chyba komunikácie (17) . Keďže ide o hlasové hovory a nie o chybu faxu, netreba vykonať žiadne kroky. Skontrolujte, či volania prichádzajú z telefónneho čísla odlišného od faxového čísla. |
| Prenos prichádzajúceho faxu bol prerušený. | Skontrolujte, či telefónna linka faxu nemá aktivovanú funkciu čakania na hovor. Upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. |
| Funkcia Rozvrh tlačie faxov je nastavená na možnosť Vždy ukladať faxy . | Zmeňte nastavenie Rozvrh tlačie faxov na hodnotu Vždy tlačíť faxy . |

Problémy s odosielaním faxov

| Problém | Príčina | Riešenie |
|---|---|--|
| Odosielanie faxov skončilo. | Faxový prístroj adresáta môže byť nefunkčný. | Pokúste sa fax odoslať na iné faxové zariadenie. |
| | Vaša telefónna linka možno nefunguje. | Odpojte faxové príslušenstvo z telefónnej zásuvky a pripojte telefón. Skúste uskutočniť hovor a presvedčte sa, či linka funguje. |
| | Na vašej telefónnej linke môže byť šum alebo veľmi slabá kvalita zvuku. | Pokúste sa znížiť prenosovú rýchlosť a zvýšte tak spoľahlivosť prenosu. Pozrite maximálne nastavenie prenosovej rýchlosti. |
| | Môže byť aktivovaná funkcia čakania na hovor. | Skontrolujte, či telefónna linka faxu nemá aktivovanú funkciu čakania na hovor. Upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. |
| Faxové príslušenstvo faxy prijíma, ale neodosiela. | Ak faxové príslušenstvo používate v systéme pobočkovej ústredne (PBX), systém pobočkovej ústredne možno vysiela oznamovací tón, ktorý faxové príslušenstvo nie je schopné zistiť. | Zablokujte nastavenie zistenia vyzváňacieho tónu. |
| | Telefónne spojenie môže byť veľmi slabé. | Vyskúšajte to opätovne neskôr. |
| | Faxový prístroj adresáta môže byť nefunkčný. | Pokúste sa fax odoslať na iné faxové zariadenie. |
| | Vaša telefónna linka možno nefunguje. | Odpojte faxové príslušenstvo z telefónnej zásuvky a pripojte telefón. Skúste uskutočniť hovor a presvedčte sa, či linka funguje. |

| Problém | Príčina | Riešenie |
|---|---|--|
| Odchádzajúce faxové hovory sa neustále vyťáčajú. | Ak je zapnutá funkcia opakovaného vytočenia, ak je číslo obsadené, alebo funkcia opakovaného vytočenia, ak číslo neodpovedá, faxové príslušenstvo automaticky opätovne vytočí faxové číslo. | Ide o bežnú činnosť. Ak nechcete faxové číslo vyťáčať znova, nastavte funkciu opakovaného vytočenia, ak je číslo obsadené, na hodnotu 0 a funkciu opakovaného vytočenia, ak číslo neodpovedá, tiež na hodnotu 0. |
| Odoslané faxy neboli doručené na faxový prístroj adresáta. | Faxový prístroj adresáta môže byť vypnutý alebo sa v ňom objavila chyba, napríklad sa minul papier. | Zavolajte adresátovi a skontrolujte, či je faxový prístroj zapnutý a pripravený prijímať faxy. |
| | Fax možno práve vyhľadáva v pamäti, pretože čaká na opätovné vytočenie obsadeného čísla, alebo už má v pamäti ďalšie úlohy, ktoré čakajú na odoslanie. | Ak je faxová úloha v pamäti z akéhokoľvek z týchto dôvodov, položka úlohy sa objaví vo faxovom denníku. Vytlačte denník činnosti faxu a v stĺpci Výsledok vyhľadajte úlohy s označením Čakajúce . |

Chybové kódy

Ak sa vyskytne problém s faxom, ktorý zabraňuje odoslaniu alebo prijatiu faxu, prípadne ho ruší, vytvorí sa chybový kód, ktorý pomáha pri zisťovaní príčiny problému. Chybové kódy sa zobrazujú v denníku činnosti faxu, v správe o faxových volaniach a v správe o sledovaní faxu T.30. Chybový kód zistíte vytlačením jedného z týchto troch výpisov. Podrobný opis niektorých chybových kódov a príslušných činností nájdete na lokalite www.hp.com po vyhľadaní názvu produktu.

Chybové hlásenia faxu

Pri odosielaní alebo prijímaní analógového faxu prostredníctvom produktu HP LaserJet sa všetky chyby, ku ktorým dôjde počas faxovania, zobrazia na ovládacom paneli produktu a zaznamenajú vo faxových správach. Ku chybám faxu môže dochádzať z viacerých dôvodov a väčšinou ich spôsobujú prerušenia alebo šum telefónneho spojenia. Všetky chyby, ktoré nastanú počas faxovania, sa bez ohľadu na ich pôvod zobrazia na produkte.

Ak je faxovanie prerušené alebo počas odosielania či prijímania faxu dôjde ku chybe, faxový subsystém zariadenia vytvorí opis stavu a chýb pozostávajúci z dvoch častí. Taktiež normálne alebo úspešné faxy vytvárajú hlásenia, ktoré upozorňujú na úspešný prenos. Informácie v hláseniach sú tvorené popisným textom a číselným kódom (niekoľko hlásení neobsahuje číselný kód). Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí len textová časť hlásenia. Text hlásenia a číselný kód sa však objaví v správe o činnosti faxu, v správe o faxových volaniach a v správe o sledovaní faxu T.30 (tieto faxové správy možno jednotlivito vytlačiť pomocou ovládacieho panela zariadenia – v ponukách [Správa > Správy > faxové správy](#) a [Správa > Riešenie problémov > Fax > Faxové sledovanie T.30](#)). Číselný kód je uvedený v zátvorkách a v správach nasleduje po textovej časti hlásenia. Ak napríklad došlo ku chybe komunikácie, na displeji ovládacieho panela sa zobrazí hlásenie **Fax zlyhal: Chyba komunikácie**. Rovnaká chyba sa zobrazí v poli Výsledok v správe o činnosti faxu ako **Chyba komunikácie (17)**. V tomto príklade súvisí s chybou komunikácie číselný kód 17.

Číselný kód vytvára faxový modem. Číselný kód (0) zvyčajne signalizuje normálnu odpoveď modemu. Niektoré hlásenia vždy zobrazujú číselný kód (0), zatiaľ čo iné hlásenia môžu v závislosti od okolností obsahovať rozsah číselných kódov a niekoľko hlásení nemá žiadny číselný kód. Číselný kód (0)

zvyčajne signalizuje chybu, ktorá nesúvisí s faxovým modемом a ku ktorej došlo v inej časti subsystému faxu alebo subsystému zariadenia, napríklad v tlačovom subsystéme. Chybové kódy iné ako nula poskytujú ďalšie podrobnosti o konkrétnom úkone alebo procese vykonávanom modемом a nemusia signalizovať jeho problém.

Nasledujúce tabuľky obsahujú hlásenia faxu s najbežnejšími číselnými kódmi a odporúčané činnosti nápravy. V tabuľkách je uvedených aj niekoľko normálnych hlásení a hlásení signalizujúcich normálnu udalosť. Ak sa napríklad fax nemohol odoslať na obsadené číslo, zobrazí sa hlásenie [Zlyhanie – obsadené](#). Subsystém faxu je v poriadku a hlásenie len signalizuje, že sa odoslanie faxu neuskutočnilo z dôvodu obsadeného čísla prijímateľa.

Pretrvávajúce chybové hlásenia s číselnými kódmi, ktoré sa líšia od tu uvedených kódov, vyžadujú pomoc Podpory zákazníkov. Pred obrátením sa na Podporu zákazníkov si môžete vytlačiť podrobnejší výpis posledného faxového volania, ktorý vám môže pomôcť s identifikáciou problému. Podrobnejší faxový výpis sa nazýva Správa o sledovaní faxu T.30. Možno ju vytlačiť pre posledný fax, prípadne môžete nastaviť, aby sa vytlačila po každej chybe faxu. Ak chcete vytlačiť alebo konfigurovať správu o sledovaní faxu T.30, dotknite sa položiek [Správa](#), [Riešenie problémov](#) a potom [Faxové sledovanie T.30](#). Potom môžete vytlačiť správu o poslednom faxe alebo konfigurovať, kedy sa má vytlačiť správa o sledovaní faxu T.30.

Hlásenia pri odosielaní faxov

Tabuľka 3-1 Hlásenia pri odosielaní faxov

| Hlásenie | Číslo chyby | Opis | Činnosti |
|------------------------|-----------------------|--|---|
| Zrušené | 0 | Používateľ zrušil fax na ovládacom paneli zariadenia. | Žiadna. |
| Úspech | – | Fax sa úspešne odoslal. | Žiadna. |
| Zlyhanie – obsadené | 0 | Prijímajúci faxový prístroj je zaneprázdnený. | Fax sa automaticky zruší (ak je to nakonfigurované). V opačnom prípade skúste fax odoslať neskôr. |
| Bez odpovede | 0 | Prijímajúci faxový prístroj neodpovedá na volanie. | Prijímajúci faxový prístroj môže byť odpojený alebo vypnutý. Obráťte sa na prijímateľa, aby skontroloval prístroj. Skúste fax opätovne odoslať. |
| Chyba kompresie | Hociktoré | Fax sa mohol poškodiť alebo sa nemusel odoslať. | Skúste fax opätovne odoslať. |
| Bez oznamovacieho tónu | 0 | Pri odosielaní faxu sa nezistil oznamovací tón. | Overte, či je telefónna linka aktívna, a nastavte, aby sa pri odosielaní faxu nezisťoval oznamovací tón. |
| Zlyhanie modemu | Hociktoré | Neočakávaná alebo nesprávna odpoveď interného faxového modemu zariadeniu. | Skúste fax opätovne odoslať. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. POZNÁMKA: Nemusí to znamenať, že je chybný hardvér modemu. |
| Chyba komunikácie | 17 alebo 36 | Prerušilo sa telefónne spojenie medzi odosielateľom a prijímateľom. Môže to byť spôsobené hovormi. | Skúste fax opätovne odoslať. |
| Chyba komunikácie | Hociktoré od 17 do 36 | Všeobecná chyba komunikácie. Odosielanie faxu bolo prerušené alebo neprebehlo podľa očakávania. | Skúste fax opätovne odoslať. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie priestoru | 0 | Nemožno načítať obrazový súbor faxu z disku alebo ho naň zapísať. Disk zariadenia môže byť poškodený alebo na ňom nie je voľné miesto. | Skúste fax opätovne odoslať. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie strany | 0 | Nekompatibilná šírka strany alebo sa na strane zobrazuje príliš veľa nesprávnych čiar. | Skúste fax opätovne odoslať. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |

Tabuľka 3-1 Hlásenia pri odosielaní faxov (pokračovanie)

| Hlásenie | Číslo chyby | Opis | Činnosti |
|------------------------|-------------|--|--|
| Chyba pamäte | 0 | Zaplnila sa pamäť RAM zariadenia. | Ak chyba pretrváva, možno budete musieť zväčšiť pamäť RAM v zariadení. |
| Zlyhanie úlohy | Hociktoré | Chyba faxu, faxová úloha sa nedokončila. | Skúste fax opätovne odoslať. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie napájania | 0 | Počas prenosu faxu došlo k výpadku napájania odosielajúceho faxového prístroja zariadenia. | Skúste fax opätovne odoslať. |
| Nezistil sa žiaden fax | 17 alebo 36 | Na strane prijímateľa sa nezistil žiadny faxový prístroj. Môže to byť spôsobené hovormi. | Overte faxové číslo a požiadajte prijímateľa, aby skontroloval, či je jeho faxový prístroj zapnutý a pripojený. Potom skúste fax opätovne odoslať. |

Hlásenia pri prijímaní faxov

Tabuľka 3-2 Hlásenia pri prijímaní faxov

| Hlásenie | Číslo chyby | Opis | Činnosti |
|--------------------|-----------------------|---|---|
| Úspech | – | Fax bol prijatý v poriadku. | Žiadna. |
| Blokované | – | Prijímajúci faxový prístroj zablokoval príjem faxu pomocou funkcie blokovaných čísel. | Žiadna. |
| Zlyhanie modemu | Hociktoré | Neočakávaná alebo nesprávna odpoveď interného faxového modemu zariadeniu – príkladom je pokus o odoslanie faxu počas prijímania iného faxu. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Chyba komunikácie | 17, 36 | Prerušilo sa telefónne spojenie medzi odosielateľom a prijímateľom. | Požiadajte odosielateľa o opätovné odoslanie faxu (ak odosielač prístroj automaticky nezopakuje odosielanie). |
| Chyba komunikácie | Hociktoré od 17 do 36 | Všeobecná chyba komunikácie. Odosielanie faxu bolo prerušené alebo neprebehlo podľa očakávania. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie priestoru | 0 | Nemožno načítať obrazový súbor z disku alebo ho naň zapísať. Disk zariadenia môže byť poškodený alebo na ňom nie je voľné miesto. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie strany | 0 | Nekompatibilná šírka strany alebo sa na strane zobrazuje príliš veľa nesprávnych čiar. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Chyba pamäte | 0 | Zaplnila sa pamäť RAM zariadenia. | Ak chyba pretrváva, možno budete musieť zväčšiť pamäť RAM v zariadení. |
| Chyba kompresie | 0 | Poškodený fax – prijatý obrazový súbor nemožno dekódovať. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Pokiaľ ste tak ešte nespravili, zapnite režim opravy chýb (ECM). |
| Zlyhanie tlače | 0 | Poškodený fax – prijatý obrazový súbor nemožno dekódovať. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Pokiaľ ste tak ešte nespravili, zapnite režim opravy chýb (ECM). |

Tabuľka 3-2 Hlásenia pri prijímaní faxov (pokračovanie)

| Hlásenie | Číslo chyby | Opis | Činnosti |
|------------------------|-------------|--|--|
| Neplatné vyžiadanie | 0 | Funkcia výberu faxu sa pokúsila o načítanie faxu z iného prístroja, avšak žiadny fax nebol k dispozícii. | Obráťte sa na správcu faxového prístroja, z ktorého chcete načítať fax, a overte, či je fax k dispozícii. Potom pokus zopakujte. |
| Zlyhanie úlohy | Hociktoré | Chyba faxu. Patria sem všetky nešpecifikované chyby. | Požiadajte o opätovné odoslanie faxu. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na servis. |
| Zlyhanie napájania | 0 | Počas prijímania faxu došlo k výpadku napájania. | Požiadajte odosielateľa o opätovné odoslanie faxu. |
| Nezistil sa žiaden fax | 17, 36 | Hlasový hovor sa prijal ako fax. | Žiadna |

Faxové výpisy

Nasledujúce časti uvádzajú faxové správy, ktoré sú pre zariadenie k dispozícii. Tieto správy je možné vytlačiť alebo zobrazíť na ovládacom paneli zariadenia.

V tomto zariadení sú dostupné nasledujúce faxové správy:

- protokol faxovej činnosti
- správa fakturačných kódov
- zoznam blokových faxov
- zoznam rýchlej voľby
- Správa o faxových volaniach

Faxovú správu vytlačíte alebo zobrazíte podľa týchto pokynov:

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo **Správa** a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Správy**
 - **faxové správy**
3. Tlač alebo zobrazenie vykonáte dotykem položky denníka alebo správy.
4. Dotknite sa tlačidla **Tlačiť** alebo **Zobrazíť**.

Denník činnosti faxu

Denník činností faxu obsahuje nasledujúce informácie.

- Hlavička faxu konfigurovaná na zariadení.
- Číslo úlohy každého faxu.
- Dátum a čas prijatia, odoslania a neúspešného odoslania faxov.
- Typ faxovej úlohy – odoslanie alebo prijatie.
- Identifikácia (telefónne číslo, ak je k dispozícii)
- Trvanie (čas vyvesenia)
- Počet strán
- Výsledok (úspešné odoslanie, čakanie, neúspešné odoslanie s vyznačeným typom a kódom chyby)

V databáze sa ukladá posledných 500 faxových položiek (staršie faxy sa z denníka vymažú). Faxové položky v databáze obsahujú každú faxovú reláciu ako osobitnú položku. Faxovou reláciou môže byť napríklad odoslaný fax, prijatý fax alebo aktualizácia firmvéru. Správa môže v závislosti od činnosti obsahovať menej ako 500 položiek (okrem prípadu, že by ste odoslali 500 faxov a neprijali žiadne faxy ani nevykonali žiadnu inú činnosť).

Ak chcete používať denník na účely evidencie, mali by ste ho tlačiť pravidelne (minimálne po každých 500 faxoch) a potom ho vymazať.

Správa s fakturačnými kódmi

Správa s fakturačnými kódmi je zoznam posledných 500 úspešne odoslaných faxov, ktoré sú zoradené podľa fakturačného kódu. Táto správa poskytuje nasledujúce informácie:

- Číslo fakturačného kódu
- Dátum a čas úspešne odoslaných faxov
- Identifikačné číslo
- Trvanie (čas vyvesenia)
- Počet odoslaných strán
- Výsledok (úspech)

V databáze sa ukladá posledných 500 faxových položiek (staršie faxy sa z databázy vymažú). Ak chcete výpis používať na účely evidencie, mali by ste ho tlačiť pravidelne (minimálne po každých 500 faxoch) a potom ho vymazať.

Výpis zoznamu blokových faxových čísel

Správa zoznamu blokových faxov obsahuje zoznam faxových čísel, z ktorých zariadenie nemá prijímať faxy.

Výpis zoznamu rýchlej voľby

Vo výpise zoznamu rýchlej voľby sa zobrazia faxové čísla pridelené k menám rýchlej voľby.

Správa o faxových volaniach

Správa o faxových volaniach je stručný výpis, ktorý uvádza stav posledného odoslaného alebo prijatého faxu.

Vymazanie denníka činnosti faxu

Ak chcete vymazať denník činností faxu, vykonajte nasledujúce kroky.

1. Na ovládacom paneli sa dotknite ikony [Správa](#).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Nastavenia faxu](#)
 - [Vymazať denník činností faxu](#)
3. Stlačením tlačidla [Vymazať](#) vymažte denník činností faxu.

Nastavenia servisu

Tieto položky v ponukách na ovládacom paneli vám môžu pomôcť pri riešení problémov, ak nie je úspešný postup uvedený v časti [Chybové kódy](#). Mali by ste ich použiť v prípade, že vám pomáha zástupca servisu spoločnosti HP.

Nastavenia v ponuke [Riešenie problémov](#)

Otvorte ponuku [Správa](#) a potom vyberte ponuku [Riešenie problémov](#).

Nastavenia ponuky [Riešenie problémov](#)

Správa o sledovaní faxu T.30: Správa o sledovaní faxu T.30 je tlačaná správa obsahujúca záznam kompletnej komunikácie medzi odosielajúcim a prijímajúcim faxovým zariadením počas posledného odosielania alebo prijímania faxu. Správa zahŕňa množstvo technických detailov, ktoré sú pre väčšinu používateľov nezrozumiteľné. Správa však obsahuje podrobné chybové kódy a ďalšie informácie, ktoré môžu pomôcť pri riešení problémov týkajúcich sa odosielania alebo prijímania faxu. Obsah správy si môže vyžiadať zástupca servisu spoločnosti HP pri zisťovaní príčiny konkrétneho problému, aby mohol vykonať príslušné opatrenia.

V34: Toto nastavenie má dve hodnoty (Normálne a Vypnuté), ktoré ovplyvňujú prenosovú rýchlosť modemu. Nastavenie Normálne umožňuje modemu vybrať (dohodnúť sa s druhým modemom) niektorú z podporovaných prenosových rýchlostí až do 33 600 b/s. Nastavenie Vypnuté umožňuje prenosovú rýchlosť až 14 400 b/s. Toto nastavenie zostane v platnosti, kým ho nezmeníte.

Režim reproduktora: Toto nastavenie služby má dva režimy – Normálny a Diagnostický. V režime Normálny je reproduktor modemu počas vytáčania pri prvom pripojení zapnutý a potom sa vypne. V režime Diagnostický je reproduktor zapnutý a zostane zapnutý počas celej faxovej komunikácie, kým ho neprepnete na režim Normálny.

Nastavenia v ponuke Obnovenia

Otvorte ponuku [Správa](#) a potom vyberte ponuku [Obnovenia](#).

Nastavenia ponuky [Obnovenia](#)

[Obnoviť telekom. nastavenia z výroby](#) alebo [Obnoviť predvolené telekom. nastavenia](#): Táto možnosť umožňuje obnoviť predvolené nastavenia niekoľkých ponúk. Ide napríklad o maximálnu prenosovú rýchlosť, čas prvého zvonenia, modem V.34, režim reproduktora a stratu signálu pri prenose.

Inovácie firmvéru

Firmvér faxového príslušenstva možno aktualizovať. Aktualizácia firmvéru faxu je súčasťou celkovej aktualizácie firmvéru produktu. Ďalšie informácie nájdete v používateľskej príručke k produktu.

A Servis a podpora

- [Vyhlasenie o obmedzenej záruke poskytovanej spoločnosťou Hewlett-Packard](#)
- [Podpora zákazníkov](#)

Vyhlásenie o obmedzenej záruke poskytovanej spoločnosťou Hewlett-Packard

| PRODUKT HP | TRVANIE OBMEDZENEJ ZÁRUKY |
|--|---------------------------|
| Analogové faxové príslušenstvo HP LaserJet 500 | 1 rok |

Spoločnosť HP sa vám ako koncovému zákazníkovi zaručuje, že od dátumu kúpy až do konca horeuvedenej lehoty nebude mať hardvér a príslušenstvo od spoločnosti HP žiadne chyby spôsobené použitými materiálmi a spracovaním. Ak spoločnosť HP počas záručnej lehoty obdrží upozornenie o takýchto chybách, výrobky, ktoré sa ukázali ako chybné, podľa vlastného uváženia opraví alebo vymení. Vymenené výrobky môžu byť nové alebo výkonom rovnocenné novým.

Spoločnosť HP sa vám zaručuje, že od dátumu kúpy až do konca horeuvedeného obdobia nebude softvér spoločnosti HP neschopný vykonávať programové inštrukcie v dôsledku chýb materiálu alebo spracovania pod podmienkou, že bude správne nainštalovaný a používaný. Ak spoločnosť HP obdrží počas záručnej lehoty upozornenie na takéto chyby, vymení softvér, ktorý nevykonáva programové inštrukcie pre takéto chyby.

Spoločnosť HP nezaručuje, že prevádzka zariadení značky HP bude bez prerušenia a bez chýb. Ak spoločnosť HP nedokáže v rámci rozumného obdobia opraviť alebo vymeniť akýkoľvek výrobok do zaručeného stavu, budete mať právo na vrátenie kúpnej ceny po urýchlennom vrátení výrobku.

Výrobky spoločnosti HP môžu obsahovať obnovené súčasti, ktoré sú rovnocenné s novými z hľadiska výkonu, alebo ktoré mohli byť náhodne použité.

Záruka sa nevzťahuje na chyby spôsobené (a) nesprávnou alebo neadekvátnou údržbou alebo kalibráciou, (b) softvérom, rozhraním, dielmi alebo spotrebnými materiálmi, ktoré nedodala spoločnosť HP, (c) nepovolenými úpravami alebo zneužitím, (d) prevádzkou mimo vydaných technických údajov o prostredí pre zariadenie alebo (e) nesprávnou prípravou alebo údržbou miesta.

V ROZSAHU POVOLENOM MIESTNOU LEGISLATÍVOU, VYŠŠIE UVEDENÉ ZÁRUKY SÚ EXKLUZÍVNE A ŽIADNA INÁ ZÁRUKA ALEBO PODMIENKA, ČI UŽ V PÍSANEJ ALEBO ÚSTNEJ PODOBE, NIE JE VYJADRENÁ ALEBO IMPLIKOVANÁ A SPOLOČNOSŤ HP OSOBITNE VYHLASUJE, ŽE NEPOSKYTUJE ZÁRUKY ALEBO PODMIENKY OBCHODOVATEĽNOSTI, USPOKOJIVEJ KVALITY A VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL. Niektoré krajiny/oblasti, štáty alebo provincie neumožňujú obmedzenie trvania akejkoľvek implicitnej záruky, takže vyššie uvedené obmedzenia alebo vylúčenia, sa nemusia na vás vzťahovať. Táto záruka vám poskytuje špecifické zákonné práva a môžete mať tiež iné práva, ktoré sa odlišujú v závislosti od krajiny/oblasti, štátu alebo provincie.

Obmedzená záruka spoločnosti HP platí v ktorejkoľvek krajine/oblasti alebo lokalite, kde má spoločnosť HP podporu pre tento produkt a kde spoločnosť HP predávala tento produkt. Úroveň zaručených prijímaných služieb sa môže odlišovať podľa miestnych noriem. Spoločnosť HP nezmení formu, prispôbenie alebo funkcie produktu, aby sa mohlo prevádzkovať v krajine/oblasti, pre ktorú nikdy nebolo určené z právnych alebo regulačných dôvodov.

V ROZSAHU, KTORÝ UMOŽŇUJÚ MIESTNE ZÁKONY, SÚ PROSTRIEDKY V TOMTO ZÁRUČNOM PREHLÁSENÍ URČENÉ PRE VAŠE ZÁKLADNÉ A VÝHRADNÉ NÁPRAVY. OKREM VYŠŠIE UVEDENÝCH PRÍPADOV NEBUDÚ ZA ŽIADNYCH OKOLNOSTÍ SPOLOČNOSŤ HP ALEBO JEJ DODÁVATELIA ZODPOVEDNÍ ZA STRATU ÚDAJOV ALEBO ZA PRIAME, ŠPECIÁLNE, NÁHODNÉ, NÁSLEDNÉ

(VRÁTANE STRATY ZISKU ALEBO ÚDAJOV) ALEBO INÉ CHYBY BEZ OHĽADU NA TO, ČI SA ZAKLADAJÚ NA ZMLUVE, ÚMYSELNOM UBLIŽENÍ ALEBO INÝM SPÔSOBOM. Niektoré krajiny/ oblasti, štáty alebo provincie neumožňujú vylúčenie alebo obmedzenie náhodných alebo následných poškodení, takže vyššie uvedené obmedzenia alebo vylúčenia sa nemusia na vás vzťahovať.

ZÁRUČNÉ PODMIENKY UVEDENÉ V TOMTO VYHLÁSENÍ OKREM ROZSAHU, KTORÝ JE ZO ZÁKONA POVOLENÝ, ICH NEVYLUČUJÚ, NEOBMEDZUJÚ ALEBO NEUPRAVUJÚ A OKREM POVINNÝCH ZÁKONNÝCH PRÁV SA VZŤAHUJÚ NA PREDAJ TOHTO PRODUKTU VÁM.

Podpora zákazníkov

Získajte telefónnu podporu, ktorá je bezplatná počas záručnej lehoty, pre vašu krajinu/oblasť

Pripravte si názov produktu, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.

Telefónne čísla krajiny/oblasti sú uvedené na letáku, ktorý sa nachádzal v škatuli s produktom, alebo na lokalite www.hp.com/support/.

Získajte 24-hodinovú internetovú podporu

www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500_manuals

B Parametre

- [Špecifikácie faxového príslušenstva](#)
- [Náhradné súčiastky a príslušenstvo](#)

Špecifikácie faxového príslušenstva

| | |
|--|---|
| Požiadavky na životné prostredie | |
| Prevádzkové prostredie | <ul style="list-style-type: none">• Teplota: 10 až 32,5 °C (50 až 91 °F)• Relatívna vlhkosť: 20 až 80 % (bez kondenzácie) |
| Skladovacie prostredie | <ul style="list-style-type: none">• Teplota: -20 °C až 40 °C (-4 °F až 104 °F)• Relatívna vlhkosť: do 95 % (bez kondenzácie) |
| Špecifikácie faxu | |
| Kompatibilita faxu | <ul style="list-style-type: none">• CCIT/ITU-T Group 3, EIA/TIA Class 1, Class 2.1 |
| Telefónny konektor | <ul style="list-style-type: none">• RJ11 |
| Spôsoby kompresie | <ul style="list-style-type: none">• MH, MR, MMR a JBIG |
| Podporované prenosové rýchlosti a štandardy: | <ul style="list-style-type: none">• V.17 – 14 400, 12 000, 9 600, 7 200 b/s• V.33 – 14 400, 12 000 b/s• V.29 – 9 600, 7 200 b/s• V.27 – 4 800, 2 400 b/s• V.34 – 16 800, 19 200, 21 600, 24 000, 26 400, 28 800, 31 200, 33 600 b/s |
| Rýchlosť modemu | <ul style="list-style-type: none">• Až do 33,6 kb/s |
| Rýchla voľba | <ul style="list-style-type: none">• Áno |
| Rozlíšenie faxu (odosielanie a prijímanie) | <ul style="list-style-type: none">• Štandardné – 200 x 100 bodov na palec (dpi)• Vysoké – 200 x 200 dpi• Veľmi vysoké – 300 x 300 dpi• Ultra vysoké – 200 x 400 (len pri prijímaní faxu)• Ultra vysoké – 400 x 400 (len pri prijímaní faxu) |

Náhradné súčiastky a príslušenstvo

Ak chcete získať náhradné súčiastky pre faxové príslušenstvo, kontaktujte svojho obchodného zástupcu alebo predajcu spoločnosti Hewlett-Packard.

C Informácie o predpisoch

- [Environmental Product Stewardship Program \(Program výroby ekologických produktov\)](#)
- [Vyhlásenie o zhode](#)
- [Smernice komisie FCC](#)
- [Additional FCC statement for telecom products \(US\)](#)
- [Označenie telekomunikačných zariadení pre Japonsko](#)
- [Telephone Consumer Protection Act \(USA, Zákon na ochranu používateľov telefonických služieb\)](#)
- [Predpisy a vyhlásenie o spôsobilosti výrobku pre Kanadu](#)
- [Industry Canada CS-03 requirements](#)
- [Vyhlásenie EÚ o telekomunikačnej prevádzke](#)
- [New Zealand Telecom Statements](#)
- [Vyhlásenie EMI \(Taiwan\)](#)
- [Vyhlásenie VCCI \(Japonsko\)](#)
- [Prehlásenie EMC \(Čína\)](#)
- [Vyhlásenie EMC \(Kórea\)](#)
- [Tabuľka susbtancií \(Čína\)](#)

Environmental Product Stewardship Program (Program výroby ekologických produktov)

Ochrana životného prostredia

Spoločnosť Hewlett-Packard Company sa zaviazala vyrábať kvalitné výrobky a zároveň nezaťažovať životné prostredie. Tento výrobok bol navrhnutý tak, aby spĺňal parametre, na základe ktorých sa jeho vplyv na životné prostredie minimalizuje.

Plasty

Plastické súčiastky nad 25 gramov sú označené podľa medzinárodných štandardov, čo zvyšuje možnosti ich identifikácie pre účely recyklácie na konci životnosti výrobku.

Obmedzenia materiálov

Tento výrobok spoločnosti HP neobsahuje ortuť.

Tento produkt neobsahuje batériu.

Likvidácia odpadových zariadení používateľmi



Tento symbol znamená, že produkt sa nesmie likvidovať s ostatným komunálnym odpadom. Mali by ste chrániť ľudské zdravie a životné prostredie odovzdaním odpadového zariadenia na zbernom mieste určenom na recykláciu odpadových elektrických a elektronických zariadení. Ďalšie informácie získate od miestnych služieb likvidácie komunálneho odpadu alebo na stránke: www.hp.com/recycle.

Ďalšie informácie

Ďalšie informácie o týchto ekologických témach:


- Hárky s ekologickým profilom tohto produktu a ďalších príbuzných výrobkov spoločnosti HP
- Ekologické záväzky spoločnosti HP
- Systém environmentálneho manažmentu spoločnosti HP
- Program vrátenia produktov na konci životnosti a recyklácie produktov spoločnosti HP
- Hárky s údajmi o bezpečnosti materiálu

Navštívte www.hp.com/go/environment alebo www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Vyhlásenie o zhode

Vyhlásenie o zhode

podľa noriem ISO/IEC 17050-1 a EN 17050-1: VoZ č. BOISB-0703-00-rel.12.0

| | |
|---|--|
| Názov výrobcu: | Hewlett-Packard Company |
| Adresa výrobcu: | 11311 Chinden Boulevard Boise, Idaho 83714-1021, USA |
| | prehlasuje, že produkt |
| Názov produktu: | Analogové faxové príslušenstvo HP 500 |
| Regulačné číslo modelu:²⁾ | BOISB-0703-00 |
| Možnosti produktu | Všetky |
| Kazeta s tonerom/zobrazovací valec | - |
| | je v súlade s nasledujúcimi technickými údajmi zariadenia: |
| BEZPEČNOSŤ: | IEC 60950-1:2005/EN60950-1: 2006 +A11:2009 +A12:2011 |
| EMC: | CISPR22:2005 +A1/EN55022:2006 +A1 – trieda A ^{1), 3)} EN 55024:1998 +A1:2001 +A2:2003 EN61000-3-2:2006 + A1:2009 + A2:2009 FCC článok 47 CFR, časť 15, trieda A ¹⁾ /ICES-003, 4. vydanie |
| TELECOM: | ES203-201; FCC článok 47 CFR, časť 68 ⁴⁾ |
| RoHS | EN 50581:2012 |
| Doplňkové informácie: | |
| | Výrobok týmto spĺňa požiadavky smernice EMC 2004/108/ES, smernice o nízkom napätí 2006/95/ES a smernice R&TTE 1999/5/ES a podľa toho nesie označenie CE  . |
| | Toto zariadenie spĺňa predpisy FCC, časť 15. Jeho prevádzka je podmienená nasledujúcimi dvomi podmienkami: (1) zariadenie nesmie spôsobovať škodlivé rušenie a (2) zariadenie musí byť schopné prijať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré môže spôsobovať neželanú prevádzku. |
| | 1) Produkt sa testoval v typickom nastavení so systémami osobných počítačov značky Hewlett-Packard. |
| | 2) Na regulačné účely má produkt priradené regulačné číslo modelu. Toto regulačné číslo by sa nemalo zamieňať s marketingovým názvom alebo s výrobnými číslami. |
| | 3) Produkt spĺňa požiadavky smernice EN55022 a CNS13438 triedy A, na základe čoho platí nasledovné: „Pozor. Ide o produkt triedy A. V domácom prostredí môže tento produkt spôsobovať rádiové rušenie, v prípade ktorého sa môže od používateľa požadovať, aby uskutočnil primerané opatrenia. |
| | 4) Na tento produkt sa okrem vyššie uvedených smerníc použili telekomunikačné schválenia a normy vhodné pre cieľové krajiny/oblasti. |
| | Boise, Idaho 83714-1021, USA |
| | Február 2013 |

Vyhlásenie o zhode

podľa noriem ISO/IEC 17050-1 a EN 17050-1: VoZ č. BOISB-0703-00-rel.12.0

Ak máte otázky týkajúce sa regulácie, obráťte sa na:

Kontakt v Európe:


Vaše miestne predajné a servisné stredisko spoločnosti Hewlett-Packard alebo spoločnosť
Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Straße 140, 71034 Böblingen, Nemecko
<http://www.hp.com/go/certificates>

Kontakt v USA:

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise,
Idaho 83707-0015, (telefón: 208-396-6000)

Smernice komisie FCC

Toto zariadenie sa testovalo a preukázalo sa, že je v súlade s obmedzeniami pre triedu A digitálneho zariadenia, a to v súlade s časťou 15 pravidiel FCC. Tieto limity zabezpečujú patričnú ochranu voči škodlivému rušeniu pri prevádzke zariadenia v komerčnom prostredí. Toto zariadenie vytvára, používa a môže vyžarovať rádiovú frekvenciu a v prípade, že sa nenainštaluje a nebude používať v súlade s používateľskou príručkou, môže spôsobovať škodlivé rušenie rádiodokomunikácií. Prevádzka tohto zariadenia v obytnej oblasti pravdepodobne bude spôsobovať škodlivé rušenie, v prípade ktorého bude musieť používateľ odstrániť rušenie na svoje vlastné náklady.

 **POZNÁMKA:** Akékoľvek zmeny alebo modifikácie tlačiarne, ktoré nie sú výslovne schválené spoločnosťou HP, môžu zrušiť oprávnenie používateľa na prevádzkovanie zariadenia.

Na dosiahnutie súladu s obmedzeniami triedy A predpisov FCC, článok 15, sa vyžaduje používanie tieneneho kábla rozhrania.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Označenie telekomunikačných zariadení pre Japonsko



A08-0138004

Telephone Consumer Protection Act (USA, Zákon na ochranu používateľov telefonických služieb)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Predpisy a vyhlásenie o spôsobilosti výrobu pre Kanadu

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

! UPOZORNENIE: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0,0.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Vyhlásenie EÚ o telekomunikačnej prevádzke

Tento produkt je určený na pripojenie k analógovým verejným sieťam (PSTN) v krajinách/regiónoch Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP).

Spĺňa požiadavky smernice EÚ o rádiových a koncových telekomunikačných zariadeniach CE 1999/5/EC (Dodatok II) a má príslušné označenie CE.

Podrobnejšie informácie nájdete vo Vyhlásení o zhode vydanom výrobcom v inej časti tejto príručky.

V dôsledku rozdielov medzi jednotlivými národnými sieťami PSTN nemôže produkt úplne zaručiť spoľahlivú prevádzku vo všetkých koncových bodoch siete PSTN. Kompatibilita siete závisí od správneho nastavenia vybraného zákazníkom pri príprave pripojenia k sieti PSTN. Postupujte podľa pokynov v používateľskej príručke.

Ak sa vyskytnú problémy s kompatibilitou siete, obráťte sa na dodávateľa vybavenia alebo technickú podporu spoločnosti Hewlett-Packard v krajine/regióne prevádzky.

Pripojenie ku koncovému bodu siete PSTN môže vyžadovať dodatočné úpravy, ktoré nastaví miestny prevádzkovateľ siete PSTN.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Vyhlásenie EMI (Taiwan)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Vyhlásenie VCCI (Japonsko)

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

Prehlásenie EMC (Čína)

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Vyhlasenie EMC (Kórea)

| | |
|-----------------------|--|
| A급 기기 (업무용 방송통신기기) | 이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다. |
|-----------------------|--|

Tabuľka susbtancii (Čína)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

| 部件名称 | 有毒有害物质和元素 | | | | | |
|--------|-----------|--------|--------|--------------|------------|--------------|
| | 铅 (Pb) | 汞 (Hg) | 镉 (Cd) | 六价铬 (Cr(VI)) | 多溴联苯 (PBB) | 多溴二苯醚 (PBDE) |
| 打印引擎 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 控制面板 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 塑料外壳 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 格式化板组件 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 碳粉盒 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |

0609

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Register

A

archivácia faxov 33
archív faxov 33, 111
zapnutie 34, 111

B

batérie (súčasť dodávky) 154
blokovanie prichádzajúcich
faxov 30, 106

D

databáza 57
 denník/správa
 denník činnosti 56, 140
 denník činnosti, vymazanie
 57, 142
 správa o fakturácii,
 vymazanie 57
 správa o faxových volaniach
 55, 142
 správa s fakturačnými kódmi
 57, 141
 výpis zoznamu blokováných
 faxových čísel 57, 141
 výpis zoznamu rýchlej voľby
 58, 141
 denník činnosti 56, 140
 dohody, dokument 2
 dohody dokumentu 2
 DSS. *Pozri* pomôcka na digitálne
odosielanie

F

fakturačné kódy 22, 99
fax
odoslanie 37, 115
požadované nastavenia 11,
81
prijímanie 119
pripojenie k telefónnej linke
11
problémy s podávaním 47,
131
rozlíšenie 150
sprievodca konfiguráciou 12
sprievodca nastavením 82
tlač 126
zrušenie 41, 119
faxové príslušenstvo
pripojenie telefónnej linky 11
faxový adresár 118
fax v sieti LAN 12
faxy, posielanie ďalej 33
fotografie, nízka kvalita 37, 115
funkcie, popis 3
funkčnosť faxu 11, 81

G

grafika, nízka kvalita 37, 115

H

hlasitosť modemu 16
hlasitosť pri vytáčaní faxu 87
hlasitosť zvonenia 28
hlasové hovory a opakovania 43,
125
hlavička faxu 13
HP Color LaserJet CM 3530 5
HP Color LaserJet CM 4540 61
HP Color LaserJet Enterprise
M4555 61
HP LaserJet Enterprise 500 61
HP LaserJet Enterprise 500 Color
61

CH

chyba
kódy 51, 135

I

inovácie firmvéru 59, 143
inštalácia
HP Color LaserJet CM3530 6

HP Color LaserJet CM4540 62
HP Color LaserJet M4555 66
HP LaserJet Enterprise 500 70
multifunkčné zariadenie
HP LaserJet Enterprise 500
74

inštalácia faxového príslušenstva
6, 62, 66, 70, 74
interval opätovného vytočenia
telefónneho čísla, nastavenie
17, 88

K

kompresia JBIG
nastavenie 20
konfigurácia
na diaľku 14, 85
kontaktovanie sa so spoločnosťou
HP 147
Kórejské vyhlásenie EMC 164
krajina/oblasť 13

L

likvidácia, koniec životnosti 154
likvidácia odpadu 154
likvidácia po skončení životnosti
154

M

multifunkčné zariadenie HP LaserJet
Enterprise série M725 61

N

náhl'ad obrazu 94
náhradné súčiastky 151
nastavenia
fakturačné kódy 22, 99
fax 16, 87
formát dátumu a času 83
hlasitosť modemu 16
interval opätovného vytočenia
telefónneho čísla 17
kompresia JBIG 20
nastavenie jasu 21
odosielanie faxov 16, 87
opakované vytočenie, ak číslo
neodpovedá 18
opakované vytočenie, ak je
číslo obsadené 17
ostrosť 21
ponuka 12

- porovnanie rýchlej voľby faxových čísel 22
- posielanie faxov ďalej 34
- potvrdenie faxových čísel 20
- pozadie 21
- požadované 11, 81
- predvoľba 19
- prekrytie hlavičkou 18
- prijímanie faxov 28, 100
- režim opravy chýb 22
- režim vytáčania 16
- rozlíšenie 23
- uzamknutie pamäte 126
- všeobecné, fax 20
- všeobecné nastavenia odosielania 91
- zisťovanie oznamovacieho tónu 18
- nastavenia dátumu/času 83
- nastavenia faxu 16, 87, 100
 - blokovanie prichádzajúcich faxov 30
 - dátum a čas 83
 - hlasitosť zvonenia 28
 - odosielanie 16, 87
 - plán tlače faxu 29
 - prijímanie 28, 100
 - spracovanie obrazu 102
 - všeobecné 20
 - vytáčanie 16, 87
- nastavenia frekvencie zvonenia faxu 102
- nastavenia hlasitosti zvonenia faxu 100
- nastavenia intervalu zvonenia faxu 102
- nastavenia odosielania faxov 16, 87
 - hlasitosť pri vytáčaní 87
 - interval opätovného vytočenia telefónneho čísla 88
 - náhľad obrazu 94
 - opakované vytočenie, ak číslo neodpovedá 90
 - opakované vytočenie, ak je číslo obsadené 89
 - opätovné vytáčanie pri chybe 89
 - orientácia obsahu 96
 - potvrdenie faxových čísel 91
- predvoľba 91
- predvolené možnosti úlohy 23
- režim opravy chýb 93
- režim vytáčania 88
- rozlíšenie 94
- rýchlosť 88
- text/obrázok 98
- úprava obrazu 97
- veľkosť originálu 96
- všeobecné 91
- zadržanie prázdnych strán 99
- zisťovanie oznamovacieho tónu 90
- zostavenie úlohy 98
- nastavenia označenia prijatých faxov 108
- nastavenia oznámenia 24, 32, 95
- nastavenia oznámenia na fax 108
- nastavenia prijímania faxov 28, 100
 - blokovanie faxov 106
 - blokovanie prichádzajúcich faxov 30
 - frekvencia zvonenia 102
 - hlasitosť zvonenia 28, 100
 - interval zvonenia 102
 - nastavenie 28, 100
 - nastavenie strán 110
 - označenie prijatých faxov 32, 108
 - oznámenie 32, 108
 - plán tlače faxu 29
 - predvolené možnosti úlohy 31
 - prispôsobenie strane 32, 109
 - rýchlosť 101
 - výber papiera 109
 - výber zásobníka papiera 33
 - výstupný zásobník 110
 - zásobník papiera 111
 - zazvonenia pred prijatím hovoru 101
- nastavenia prispôsobenia faxu strane 109
- nastavenia servisu 58, 142
- nastavenia strán faxu 110
- nastavenia výberu papiera vo faxe 109
- nastavenia výstupného zásobníka vo faxe 110
- nastavenia vytáčania faxov 16, 87
 - vytáčanie 16, 87
- nastavenia zabezpečenia 43
- nastavenia zásobníka papiera vo faxe 111
- nastavenia zazvonení faxu pred prijatím hovoru 101
- nastavenie
 - prijímanie faxov 28
- nastavenie dátumu/času 12, 83
- nastavenie jasnosti pre prenášané faxy 21
- nastavenie ostrosti pre prenášané faxy 21
- nastavenie pozadia
 - kopírovací farebný papier 21
 - odstránenie z prenášaných faxov 21
- názov spoločnosti 13
- nekonfigurované 11, 81
- O**
 - Obmedzenia materiálov 154
 - odoslanie faxu
 - odstránenie viacerých príjemcov 42, 122
 - pomocou čísel faxového adresára 118
 - pomocou čísel telefónneho zoznamu 40
 - viacerým príjemcom 42, 120
 - opakované vytočenie, ak číslo neodpovedá 90
 - nastavenie 18
 - opakované vytočenie, ak je číslo obsadené 89
 - nastavenie 17
 - opätovné vytáčanie pri chybe 89
 - orientácia 25
 - orientácia obsahu 25, 96
 - označenie prijatých faxov 32
 - oznámenie na fax 24, 32, 95
- P**
 - pamäť, ukladanie a odstraňovanie faxov 37, 115
 - panel správ o stave 115

PIN

- vynulovanie 44
- vytvorenie 43
- zmena 44

plán

- tlač faxov 106

plán tlače faxov 106

plán tlače faxu 29

podpora 147

podpora zákazníkov 147

pomalý prenos faxov 48, 134

pomalý príjem faxov 49, 132

pomôcka na digitálne odosielanie, vzdialená konfigurácia 15, 86

ponuka, nastavenia faxu 12

ponuka s nastaveniami sa

- nezobrazuje 12

porovnanie rýchlej voľby faxových čísel 22

posielanie faxov ďalej 33, 34, 111

- zapnutie 112

posielanie faxu ďalej 34

potvrdenie faxových čísel 20, 91

pozastavenie pri vytáčaní 37, 115

poznámky 2

požadované nastavenia

- krajina/oblasť 11, 81

požiadavky na životné prostredie 150

Predpisy a vyhlásenie

- o spôsobilosti výrobku pre

- Kanadu 160

predvoľba 91

- automatické vytáčanie 19, 91

- nastavenie 19

predvolené možnosti úlohy 23, 31, 107

prehliadač, webový

- vzdialená konfigurácia 14, 85

prekrytie hlavičkou

- nastavenie 18

prijímanie faxov 119

pripojenie k modemu 81

príslušenstvo 151

prispôsobenie strane 32, 109

problémy s podávaním 47, 131

produkt bez obsahu ortuti 154

pulzná voľba

- nastavenie 16, 88

R

režim opravy chýb

- nastavenia 22, 93

režim vytáčania

- nastavenie 16, 88

režim vytáčania faxu 88

riešenie problémov

- pomalý prenos faxov 48, 134

- pomalý príjem faxov 49, 132

- ponuka s nastaveniami faxu sa nezobrazuje 12

- systémy pobočkovej ústredne 48, 134

riešenie problémov so systémami

- pobočkovej ústredne 48, 134

riešenie problémov s telefónnymi

- linkami 48, 134

rozlíšenie

- nastavenie 23, 94

rozlíšenie, faxovanie 150

rýchla voľba

- odstránenie 42, 122

- výpis zoznamu 58, 141

- vytvorenie 42, 120

rýchlosť modemu 49, 132, 150

rýchlosť odosielania faxu 88

rýchlosť prijímania faxu 101

S

server EWS

- zapnutie vyžiadania 112

skladovanie, prostredie 150

skupinová voľba. Pozri rýchla voľba

Smernice komisie FCC 157

spracovanie obrazu

- detekcia farieb 103

- nastavenia 102

- orezanie strany 104

- orientácia obrazu 105

- ostrosť 103

- úprava tónov 105

- vymazanie okrajov 103

správa o sledovaní T.30 58, 142

správa o volaniach 55, 142

správa s fakturačnými kódmi tlače 57, 141

sprievodca, konfigurácia faxu 12

sprievodca, nastavenie faxu 82

stav, stránka faxového

- príslušenstva 46, 130

strany originálu 24

súčasti 4

Š

špecifikácie 150

T

telefónna linka

- pripojenie 81

telefónna linka, pripojenie

- faxového príslušenstva 11

telefónne číslo 13

telefónny zoznam 40

text/obrázok 98

- optimalizácia 27

tipy 2

tlačenie zamknutých faxov 126

tlač zamknutých faxov 126

tónová voľba

- nastavenie 16, 88

U

upozornenia 2

úprava obrazu 26, 97

uzamknutie pamäte

- PIN 43

- vypnutie 126

- zapnutie 126

V

veľkosť originálu 25, 96

VoIP 44, 127

vstavaný webový server 14, 85

všeobecné nastavenia faxu 20

všeobecné nastavenia odosielania faxov 91

výber zásobníka papiera 33

vyhlásenia k predpisom

- vyhlásenie o zhode 155

Vyhlásenie EMI pre Taiwan 163

vyhlásenie o zhode 155

Vyhlásenie VCCI pre Japonsko 163

vymazanie údajov denníka/správy 57, 142

- výpis zoznamu blokováných faxových čísel
 - tlač 57, 141
- výstrahy 2
- vyžiadanie 31, 112
 - zapnutie 112
- vyžiadanie faxu 31, 112
- vzdialená konfigurácia 14
 - pomôcka na digitálne odosielanie 15, 86
 - Web Jetadmin 14, 85
 - webový prehliadač 14, 85
- vzdialená konfigurácia faxu 85

W

- Web Jetadmin, vzdialená konfigurácia 14, 85

Z

- zadržanie
 - prázdna strana 28
- zadržanie prázdnych strán 28, 99
- záruka
 - produkt 145, 146
- zazvonenia pred prijatím hovoru 101
- zisťovanie oznamovacieho tónu 90
- zisťovanie oznamovacieho tónu, nastavenie 18
- zostavenie úlohy 27, 98
- zoznam blokováných faxov
 - odstránenie čísel z 30, 107
 - vymazanie všetkých čísel 30
 - vytvorenie 30, 107
- zrušenie faxu 41, 119



CC487-91220

