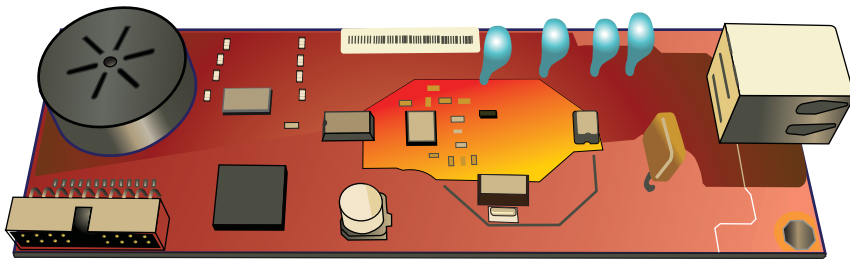




# ANALOG FAKS-TILBEHØR 500

## Fakshåndbok







# HP LaserJet analogt fakstilbehør 500

Fakshåndbok

## **Opphavsrett og lisens**

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Edition 1, 5/2013

Delenummer: CC487-91234

## **Varemerker**

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

Alle produkter som nevnes i dette dokumentet, kan være varemerker for sine respektive selskaper.

Lokale lover og forskrifter kan forby bruk av dette produktet utenfor de angitte områdene. Det er i de fleste land strengt forbudt å koble ikke godkjent telekommunikasjonsutstyr (faksmaskiner) til offentlige telenett.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR®-merket er merker som er registrert i USA.

---

# Innhold

<b>1 Oversikt .....</b>	<b>1</b>
Innføring .....	2
HP LaserJet analogt fakstilbehør 500 funksjoner .....	3
Deler som leveres med fakstilbehør .....	4
<b>2 HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien .....</b>	<b>5</b>
Installer fakstilbehøret i HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien .....	6
Koble fakstilbehøret til en telefonlinje .....	11
Bekreft faksfunksjon .....	11
Nødvendige faksinnstillinger .....	11
Veiviser for fakskonfigurasjon .....	12
Meny for faksoppsett .....	12
Angi eller bekreft dato og klokkeslett .....	12
Angi, bekreft eller endre land/region .....	13
Angi fakstopptekst .....	13
Ekstern konfigurering av faks .....	14
Nettleser .....	14
HP Web Jetadmin .....	14
Konfigureringsverktøy for HP MFP Digital Sending Software .....	15
Faksinnstillinger .....	16
Send faksinnstillinger .....	16
Ringeinnstillinger for faks .....	16
Angi modemvolum .....	16
Angi ringemodus .....	16
Sett intervall for gjenoppringing .....	17
Angi gjenoppringing ved opptatt .....	17
Angi gjenoppringing ved opptatt .....	18
Angi deteksjon av summetone .....	18
Angi overleggstopptekst (utgående fakser) .....	18
Angi ringeprefiks .....	19
Generelle faksinnstillinger .....	19

Aktiver bekreftelse av faksnummer .....	20
Angi JBIG-komprimeringsmodus .....	20
Endre skarphetsinnstilling .....	20
Endre bakgrunnsinnstilling .....	21
Endre innstilling av lys/mørke .....	21
Aktiver hurtigvalgsmatching av faksnummer .....	21
Angi feilkorrigeringsmodus .....	22
Angi faktureringskoder .....	22
Standard jobbalternativer .....	22
Angi oppløsning for utgående faks .....	23
Originale sider .....	24
Varsling .....	24
Innholdsorientering .....	25
Original størrelse .....	25
Bildejustering .....	26
Optimaliser tekst/bilde .....	26
Jobbygg .....	27
Utelatelse av blanke sider .....	27
Innstillinger for faksmottak .....	28
Oppsett av faksmottak .....	28
Sett ringevolum .....	28
Aktiver eller deaktiver tidsskjema for faksutskrift .....	28
Blokker innkommende fakser .....	29
Opprett en liste over blokkerte fakser .....	29
Fjern numre fra liste over blokkerte fakser .....	30
Slett alle numre fra liste over blokkerte fakser .....	30
Start mottak av polling .....	30
Standard jobbalternativer .....	31
Endre varslingsinnstillinger .....	31
Stemple mottatte fakser (innkommende fakser) .....	32
Angi Tilpass til siden .....	32
Angi papirskuff .....	32
Faksarkiv og videresending .....	33
Arkivere fakser .....	33
Angi videresending av faks .....	34
Bruke faks .....	35
Skjerm bilde for faksfunksjon .....	35
Send en faks .....	36
Sende en faks ved å taste inn nummer manuelt .....	37
Sende en faks ved hjelp av hurtigvalg .....	38
Søke etter hurtigvalgliste etter navn .....	38

Send en faks ved å bruke numre i telefonliste .....	39
Søke i DSS-fakstelefonlisten .....	39
Avbryte en faks .....	40
Opprette eller slette hurtigvalglistene .....	40
Opprette en hurtigvalgliste .....	40
Slette en hurtigvalgliste .....	41
Slette ett enkelt nummer fra hurtigvalglisten .....	41
Legge til et nummer i en eksisterende hurtigvalgliste .....	41
Stemmeanrop og gjentatte forsøk .....	42
Faksanropsrapport .....	42
Faksaktivitetslogg .....	42
T.30-rapport .....	42
Sikre innstillinger .....	42
Endre PIN .....	43
Bruke faks over VoIP-nettverk .....	43
Løse faksproblemer .....	45
Sjekk status for fakstilbehør .....	45
Faksfunksjonen kan ikke brukes .....	45
Generelle faksproblemer .....	46
Problemer med å sende fakser .....	47
Problemer med å motta fakser .....	48
Feilkoder .....	50
Meldinger om faksfeil .....	50
Fakssendingsmeldinger .....	51
Meldinger ved faksmottak .....	53
Fakslogger og -rapporter .....	54
Skriv ut faksanropsrapport .....	54
Planlegg utskrift av faksanropsrapport .....	54
Skriv ut faksaktivitetslogg .....	55
Skriv ut faktureringskoderapport .....	56
Slett faksaktivitetsloggen og faktureringskoderapporten .....	56
Skriv ut blokkert fakslisterapport .....	56
Skriv ut hurtigvalglisterapport .....	57
Serviceinnstillinger .....	57
Innstillinger i menyen for første konfigurering .....	57
Innstillinger i menyen Feilsøking .....	58
Innstillinger i menyen Tilbakestillinger .....	58
Fastvareoppgraderinger .....	59

### **3 HP Color LaserJet CM 4540 MFP-serien, HP Color LaserJet Enterprise M4555 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien og HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien ..... 61**

Installer fakstilbehør .....	62
Installer fakstilbehør i HP Color LaserJet CM4540 .....	62
Installer fakstilbehøret i HP Color LaserJet M4555 MFP-serien .....	65
Installer fakstilbehøret i HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien .....	69
Installer fakstilbehøret i HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien .....	72
Installer fakstilbehøret i HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien .....	75
Koble fakstilbehøret til en telefonlinje .....	79
Bekreft faksfunksjon .....	79
Nødvendige faksinnstillinger .....	79
Veiviser for faksoppsett .....	80
Angi eller bekreft dato og klokkeslett .....	81
Angi eller bekreft format for dato/klokkeslett .....	81
Ekstern konfigurering av faks .....	83
Nettleser .....	83
HP Web Jetadmin .....	83
Konfigurasjonsverktøy for HP MFP Digital Sending Software .....	84
Faksinnstillinger .....	85
Send faksinnstillinger .....	85
Ringeinnstillinger for faks .....	85
Angi ringevolum for faks .....	85
Angi ringemodus .....	86
Angi sendehastighet for faks .....	86
Sett intervall for gjenoppringing .....	86
Angi gjenoppringing ved feil .....	87
Angi gjenoppringing ved opptatt .....	87
Angi gjenoppringing ved ikke svar .....	88
Angi deteksjon av summetone .....	88
Angi ringeprefiks (om nødvendig) .....	89
Generelle innstillinger for sending av faks .....	89
Aktiver bekreftelse av faksnummer .....	89
Aktivere PC-fakssending .....	90
Fakstopptekst .....	90
Angi feilkorrigeringsmodus .....	91
Standard jobbalternativer .....	91
Forhåndsvisning av bilde .....	92
Angi oppløsning for utgående faks .....	92
Originalsider .....	93
Varsling .....	93



	Innholdsorientering .....	94
	Original størrelse .....	94
	Bildejustering .....	95
	Optimaliser tekst/bilde .....	96
	Jobbygg .....	96
	Utelatelse av blanke sider .....	97
	Faktureringskoder .....	97
	Angi faktureringskoder .....	97
Innstillinger for faksmottak .....		98
	Oppsett av faksmottak .....	98
	Angi ringevolum .....	98
	Angi ringesignaler før svar .....	99
	Angi mottakshastighet for faks .....	99
	Angi ringeintervall .....	99
	Angi ringefrekvens .....	100
	Avanserte innstillinger for bildebehandling .....	100
	Juster skarphet .....	101
	Slett kanter .....	101
	Automatisk fargedeteksjon .....	101
	Automatisk bildebeskjæring .....	102
	Automatisk bildeorientering .....	103
	Automatisk tonejustering .....	103
	Aktivere eller deaktivere tidsskjema for faksutskrift .....	103
	Blokker innkommende fakser .....	104
	Opprett en liste over blokkerte fakser .....	104
	Slett numre fra liste over blokkerte fakser .....	105
	Standard jobbalternativer .....	105
	Varsling .....	105
	Stemple mottatte fakser (innkommende fakser) .....	106
	Angi Tilpass til siden .....	106
	Angi papirvalg .....	107
	Angi utskuff .....	107
	Angi sider .....	108
	Angi papirskuff .....	108
Faksarkiv og videresending .....		109
	Aktiver arkivering av faks .....	109
	Aktiver videresending av faks .....	109
Polling .....		109
	Aktiver polling ved hjelp av EWS .....	110
	Start mottak av polling .....	110
Bruke faks .....		111

Skjerm bilde for faksfunksjon .....	111
Statusmeldingslinje .....	112
Send en faks .....	112
Sende en faks ved å angi numre manuelt .....	113
Sende en faks ved hjelp av hurtigvalg .....	114
Søke etter hurtigvalgliste etter navn .....	114
Send en faks ved å bruke numre i faksadresseliste .....	115
Avbryte en faks .....	116
Avbryte gjeldende faksoverføring .....	116
Avbryte fakser som venter .....	116
Motta fakser .....	116
Opprette eller slette hurtigvalglister .....	117
Opprette en hurtigvalgliste .....	117
Slette en hurtigvalgliste .....	118
Slette ett enkelt nummer fra hurtigvalglisten .....	119
Legge til et nummer i en eksisterende hurtigvalgliste .....	120
Stemmeanrop og gjentatte forsøk .....	122
Faksanropsrapport .....	122
Faksaktivitetslogg .....	122
T.30-rapport .....	122
Planlegge faksutskrift (minnelås) .....	122
Bruke faks over VoIP-nettverk .....	123
Løse faksproblemer .....	125
Er faksen konfigurert på riktig måte? .....	125
Hvilken type telefonlinje bruker du? .....	125
Bruker du en enhet for overspenningsvern? .....	126
Bruker du en telefonsvartjeneste eller en telefonsvarer? .....	126
Har telefonlinjen en funksjon for ventende anrop? .....	126
Sjekk status for fakstilbehør .....	126
Faksfunksjonen kan ikke brukes .....	127
Generelle faksproblemer .....	128
Problemer med å motta fakser .....	129
Problemer med å sende fakser .....	130
Feilkoder .....	131
Meldinger om faksfeil .....	132
Fakssendingsmeldinger .....	133
Meldinger ved faksmottak .....	135
Faksrapporter .....	136
Faksaktivitetslogg .....	136
Faktureringskoderapport .....	137
Blokkert fakslisterapport .....	137

Hurtigvalglisterapport .....	137
Faksanropsrapport .....	138
Slett faksaktivitetslogg .....	138
Serviceinnstillinger .....	138
Innstillinger i menyen Feilsøking .....	138
Innstillinger i menyen Tilbakestillinger .....	139
Fastvareoppgraderinger .....	139
<b>Tillegg A Service og kundestøtte .....</b>	<b>141</b>
Hewlett-Packards begrensede garanti .....	142
Kundestøtte .....	143
<b>Tillegg B Spesifikasjoner .....</b>	<b>145</b>
Produktspesifikasjoner for fakstilbehør .....	146
Reservedeler og tilbehør .....	147
<b>Tillegg C Informasjon om forskrifter .....</b>	<b>149</b>
Miljømessig produktforvaltningsprogram .....	150
Miljøvern .....	150
Plast .....	150
Materialbegrensninger .....	150
Håndtering av avfall av brukere .....	150
Mer informasjon .....	150
Samsvarserklæring .....	151
FCC-bestemmelser .....	153
Additional FCC statement for telecom products (US) .....	154
Japan Telecom-merke .....	154
Telephone Consumer Protection Act (USA) .....	155
Kanadiske DOC-bestemmelser .....	156
Industry Canada CS-03 requirements .....	156
EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift .....	157
New Zealand Telecom Statements .....	158
EMI-erklæring (Taiwan) .....	159
VCCI-erklæring (Japan) .....	159
EMC-erklæring (Kina) .....	159
EMC-erklæring (Korea) .....	160
Stofftabell (Kina) .....	161
<b>Stikkordregister .....</b>	<b>163</b>



---


# 1 Oversikt

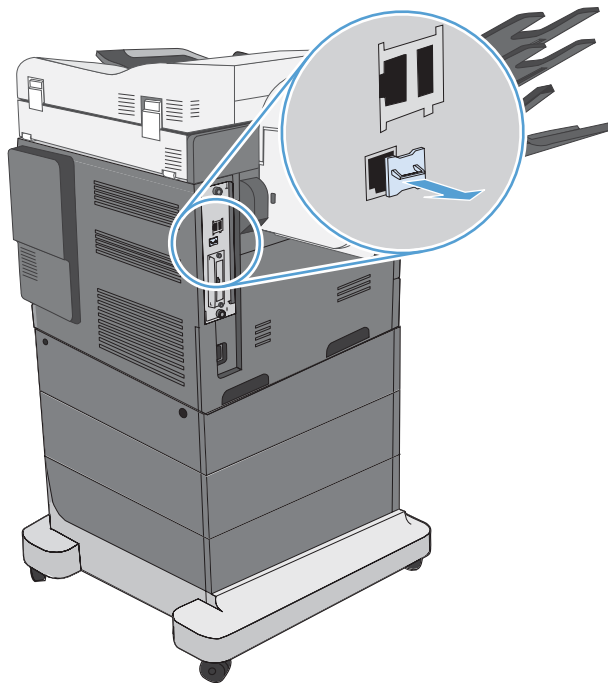
- [Innføring](#)
- [HP LaserJet analogt fakstilbehør 500 funksjoner](#)
- [Deler som leveres med fakstilbehør](#)

# Innføring

HP LaserJet analogt fakstilbehør 500 gjør at HP flerfunksjonsproduktet (MFP) kan fungere som en frittstående, analog faksmaskin. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500\\_manuals](http://www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500_manuals).

Denne håndboken gir en beskrivelse av faksfunksjonene på dette produktet, og inneholder også informasjon om produktspesifikasjoner og spesielle bestemmelser. Du bør ta vare på denne håndboken, slik at du kan slå opp i den når du trenger instruksjoner for spesifikke faksfunksjoner.


 **MERK:** Hvis produktet ble levert med fakstilbehøret installert, må du ta av dekselet til fakstilkoblingen, koble til telefonledningen og utføre grunnleggende konfigurering av fakstilbehøret. Dekselet til fakstilkoblingen er plassert på telefonkontakten på det bakre formateringspanelet.



## Konvensjoner brukt i denne håndboken

 **TIPS:** Tips gir nyttige råd eller snarveier.

 **MERK:** Under Merk kan du lese viktig informasjon som hjelper deg til å forstå et konsept eller fullføre en oppgave.

 **FORSIKTIG:** Forsiktig-meldinger indikerer fremgangsmåter du bør følge for å unngå å miste data eller skade produktet.

 **ADVARSEL:** Advarsler varsler om spesielle fremgangsmåter du bør følge for å unngå personskade, katastrofalt datatap eller omfattende skader på produktet.

# HP LaserJet analogt fakstilbehør 500 funksjoner

---

Funksjoner for fakssending	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hurtigvalg</li><li>• Faksadressebok</li><li>• Alternativer for oppløsning og bildejustering</li><li>• Faktureringskoder</li><li>• Forhåndsvis</li><li>• Jobb</li></ul>
Funksjoner for faksmottak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stemple mottatte fakser</li><li>• Blokkere innkommende fakser</li><li>• Fakspolling</li><li>• Justerbare antall ring før svar</li></ul>
Avanserte faksfunksjoner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Varsling om faksstatus</li><li>• JBIG-komprimering</li><li>• Feilretting</li><li>• Faksarkiv</li><li>• Lagret faks</li><li>• Tidsskjema for faksutskrift</li></ul>
Ekstern konfigurering av faks	<ul style="list-style-type: none"><li>• Innebygd webserver (EWS)</li><li>• HP Web Jetadmin</li><li>• HP MFP Digital Sending Software</li></ul>
Sikkerhetsfunksjoner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidsskjema for faksutskrift</li><li>• PIN-kode for faksutskrift og videresending av faks (HP Color LaserJet CM 4540 MFP-serien, HP Color LaserJet Enterprise M4555 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien og HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien)</li></ul>

---

## Deler som leveres med fakstilbehør

Følgende komponenter leveres med fakstilbehøret:

- Fakstilbehørskort
- Fakshåndbok (dette dokumentet) (på CD)
- Driver for sending av faks og veiledning for driver for sending av faks (på CD)
- Telefonledning(er) (ledningstypen varierer avhengig av land/region)



---

**MERK:** Ved hjelp av Send Fax-driveren kan du sende en faks direkte fra PC-en til et produkt som er koblet til et nettverk. Du kan velge om du vil installere driveren eller ikke. Se *Brukerhåndbok for Send Fax-driver* på CD-en for ytterligere instruksjoner.

---



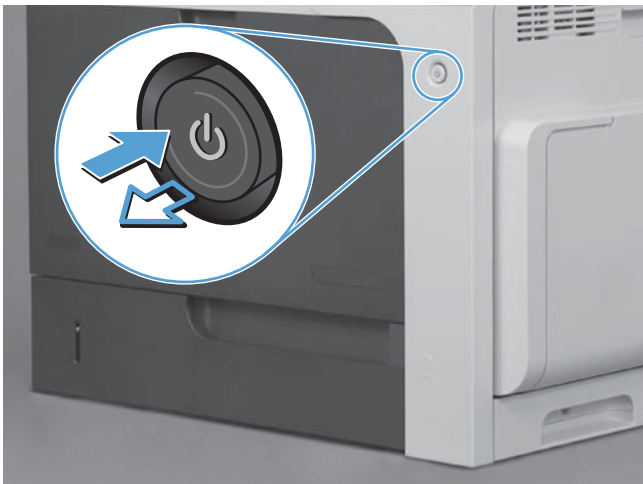
---

## 2 HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien


- [Installer fakstilbehøret i HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien](#)
- [Koble fakstilbehøret til en telefonlinje](#)
- [Bekreft faksfunksjon](#)
- [Nødvendige faksinnstillinger](#)
- [Ekstern konfigurering av faks](#)
- [Faksinnstillinger](#)
- [Bruke faks](#)
- [Løse faksproblemer](#)

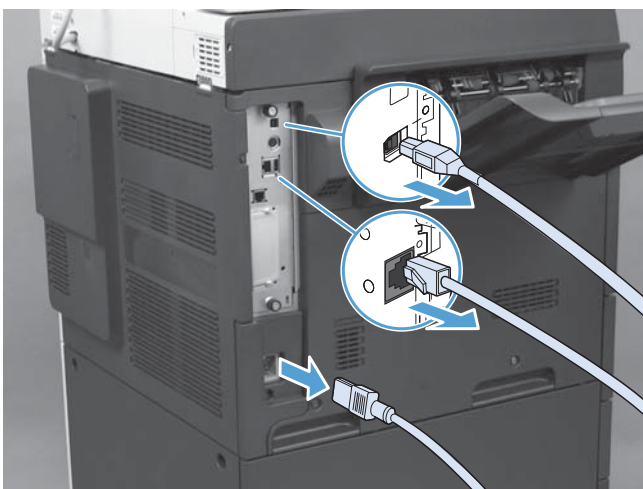
# Installer fakstilbehøret i HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien

1. Slå av produktet.



2. Koble fra alle strømledninger og grensesnittkabler.

 **MERK:** Det er mulig at denne illustrasjonen ikke viser alle kablene.



3. Finn skruene på formateringskortet bak på produktet.



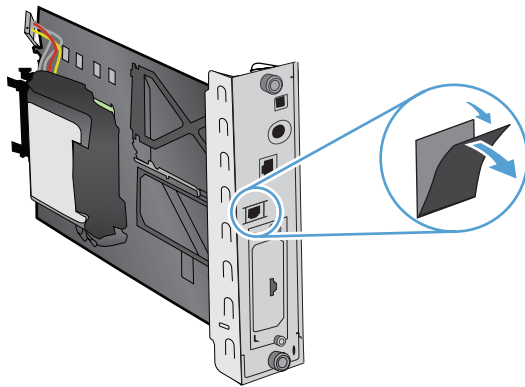
4. Skru opp skruene, og dra deretter formatereren ut av produktet.

**⚠ FORSIKTIG:** Formateringskortet og kortet for fakstilbehør inneholder deler som er følsomme for statisk elektrisitet. Ved behandling av formateringskortet og kortet for fakstilbehør kan du bruke statisk beskyttelse som følgende: 1) En håndleddstropp for jording som er koblet til metallrammen på produktet. 2) Hold metallrammen for formateringskortet i hånden.

Unngå å berøre komponenter på formateringskortet eller fakstilbehørskortet.



5. Hvis nødvendig, fjerner du etiketten som dekker faksporten på formatereren.

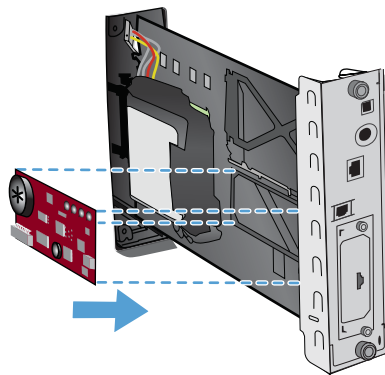


6. Ta fakstilbehøret ut av pakken.

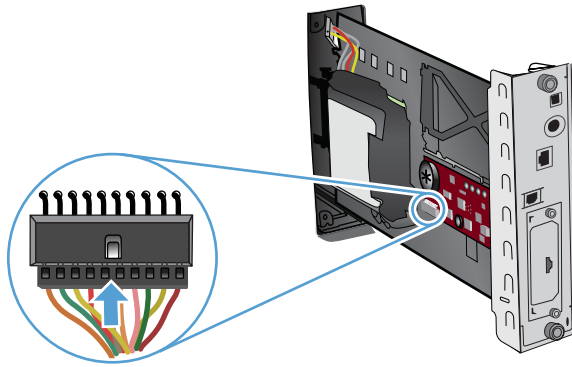
**⚠ FORSIKTIG:** Formateringskortet og kortet for fakstilbehør inneholder deler som er følsomme for statisk elektrisitet. Ved behandling av formateringskortet og kortet for fakstilbehør kan du bruke statisk beskyttelse som følgende: 1) En håndleddstropp for jording som er koblet til metallrammen på produktet. 2) Hold metallrammen for formateringskortet i hånden.

Unngå å berøre komponenter på formateringskortet eller fakstilbehørskortet.

7. Finn støtten for fakstilbehør på formateringskortet og vikle ut faksledningsnettets fra støtten. Ikke koble faksledningsnettets fra formateringskortet. Sett fakstilbehøret inn i støtten. Trykk ned slik at fakstilbehøret er godt festet til støtten. Bekreft at telefonkontakten på fakstilbehøret er justert mot åpningen på metallrammen på formateringskortet.

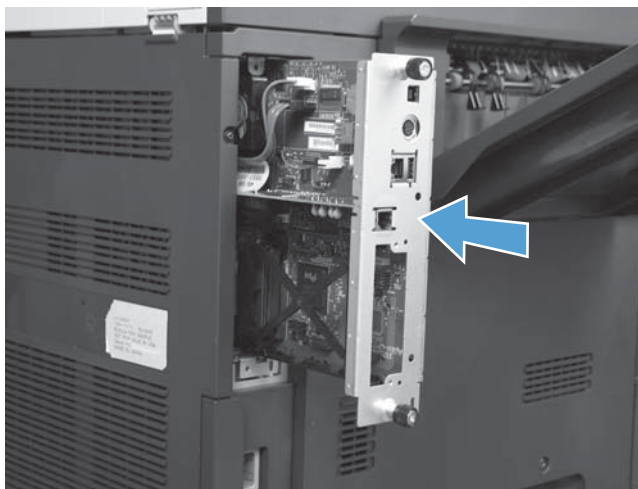


8. Koble faksledningsnettlet til fakstilbehøret. Innrett den lille ujevnheten på ledningskontakten med sporet på kontakten på fakskortet. Trykk kontakten ned slik at den sitter godt.

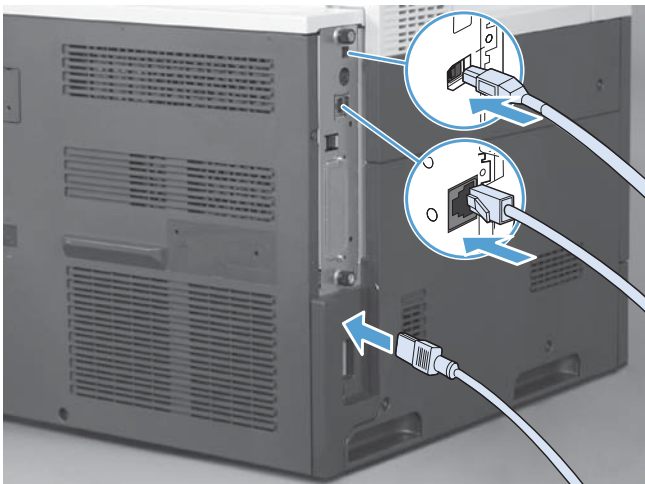


9. Juster formateringskortet etter rillene nederst i sporet, og skyv deretter kortet på plass igjen i produktet. Stram til skruene.

 **MERK:** For å hindre skade på formateringskortet må du kontrollere at det er justert etter sporene øverst og nederst i åpningen.




**10.** Koble til strøm- og grensesnittkablene, og slå på produktet.




# Koble fakstilbehøret til en telefonlinje

Når du skal koble fakstilbehøret til en telefonlinje, må du sørge for at telefonlinjen som brukes til fakstilbehøret, er en linje som ikke brukes av andre enheter. Denne linjen bør i tillegg være en analog linje fordi faksen ikke vil fungere som den skal hvis den er koblet til enkelte digitale sentralbordsystemer. Hvis du ikke er sikker på om telefonlinjen er analog eller digital, ta kontakt med telefonselskapet.

 **MERK:** HP anbefaler at du bruker telefonledningen som følger med fakstilbehøret, for å være sikker på at tilbehørsfunksjonene fungerer som de skal.

Følg instruksjonene nedenfor for å koble fakstilbehøret til telefonkontakten.

1. Finn telefonledningen som følger med fakstilbehørssettet. Sett den ene enden av telefonledningen inn i telefonkontakten for fakstilbehøret på fakskortet. Skyv kontakten inn til du hører et klikk.

 **FORSIKTIG:** Kontroller at telefonlinjen er koblet til porten på fakstilbehøret, som er plassert midt på fakskortet. Ikke koble telefonlinjen til HP Jetdirect-porten, som er plassert nær bunnen av formateringskortet.

2. Sett den andre enden av telefonledningen inn i telefonkontakten i vegg. Skyv kontakten inn til du hører et klikk, eller til den sitter godt fast. Ettersom forskjellige typer kontakter brukes i forskjellige land/regioner, kan det hende du ikke hører noe klikk når kontakten er på plass.

## Bekreftede faksfunksjon


Når fakstilbehøret er installert og fungerer som det skal, vises faksikonet på produktets kontrollpanel. Hvis fakstilbehøret nylig er installert, men ennå ikke konfigurert, er faksikonet nedtonet. Hvis dette skjer, følger du instruksjonene videre for å konfigurere fakstilbehøret.


## Nødvendige faksinnstillinger

Etter at fakstilbehøret er installert, må du angi bestemte innstillinger før du kan ta tilbehøret i bruk. Hvis disse innstillingene ikke konfigureres, vil faksikonet være utilgjengelig. Disse innstillingene omfatter blant annet:

- dato og klokkeslett
- land/region
- fakstopptekst (telefonnummer og firmanavn)

Denne informasjonen brukes i fakstoppteksten, som skrives ut på alle utgående fakser.

 **MERK:** Når fakstilbehøret installeres for første gang, kan det lese av noen av disse innstillingene fra produktet. Det kan derfor hende at en verdi allerede er angitt. Du bør kontrollere verdiene for å bekrefte at de er angitt, og at de er riktige.

 **MERK:** I USA og mange andre land/regioner er innstilling av dato, klokkeslett, land/region, telefonnummer og firmanavn påbudt ved lov.

## Veiviser for fakskonfigurasjon

Veiviseren for fakskonfigurasjon veileder deg gjennom en trinnvis fremgangsmåte for å konfigurere faksinnstillingene som er nødvendige for å bruke faksfunksjonen. Hvis innstillingene ikke er konfigurert, er faksfunksjonen deaktivert. Følgende faksinnstillinger blir konfigurert ved hjelp av veiviseren:


- land/region
- fakstelefonnummer
- firmanavn

Denne informasjonen brukes i fakstoppteksten, som skrives ut på alle utgående fakser.

Veiviseren starter når produktet slås på første gang. Du kan velge å bruke veiviseren, eller du kan avslutte veiviseren og konfigurere innstillingene ved en senere anledning.

Du kan også åpne veiviseren via menyen [Administrasjon](#) på kontrollpanelet. Berør [Første konfigurering](#)-menyen og deretter [Faksoppsett](#)-menyen.

---


 **MERK:** Innstillingene som konfigureres ved hjelp av veiviseren på kontrollpanelet overskriver eventuelle innstillinger som er gjort i den innebygde webserveren (EWS).

---

## Meny for faksoppsett

Åpne menyen [Administrasjon](#) på kontrollpanelet for å angi de nødvendige faksinnstillingene. Berør [Første konfigurering](#)-menyen og deretter [Faksoppsett](#)-menyen.

---

 **MERK:** Hvis innstillingsmenyen for [Faksoppsett](#) ikke vises i menylisten, kan det skyldes at LAN-faks er aktivert. Når LAN-faks er aktivert, deaktiveres det analoge fakstilbehøret, og faksmenyen vises ikke. Du kan bare ha én aktivert faksfunksjon om gangen, enten LAN-faks eller analog faks. Faksikonet vises for den aktuelle faksfunksjonen. Hvis du vil bruke analog faks når LAN-faks er aktivert, må du bruke konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software til å deaktivere LAN-faks.

---

## Angi eller bekreft dato og klokkeslett

Innstillingen for dato og tid som brukes av fakstilbehøret, har samme verdi som innstilt dato og tid på produktet. Hvis dette er første gang du slår på produktet, blir du bedt om å angi disse opplysningene.

Følg disse trinnene for å kontrollere eller endre innstillingene for dato og klokkeslett:

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og trykk på [Første konfigurering](#) for å vise menyen for oppsettinnstillinger, og trykk deretter på [Faksoppsett](#).
3. Velg [Nødvendige innstillinger](#).
4. Velg datoformat, og angi datoen.
5. Velg format for klokkeslett, og angi klokkeslettet.
6. Velg [Lagre](#) for å godta innstillingene.



## Angi, bekreft eller endre land/region

Innstillingen for land/region identifiserer landet/regionen der produktet/fakstilbehøret befinner seg. Denne innstillingen styrer også hvilket format for dato/klokkeslett og minimum/maksimum antall ringesignaler før svar som brukes i landet/regionen. Fordi denne innstillingen er påbudt ved lov i noen land/regioner, må den angis for at fakstilbehøret skal fungere. Hvis dette er første gang du slår på produktet, blir du bedt om å angi disse opplysningene.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Rull til og trykk på [Første konfigurering](#) for å vise menyen for oppsettinnstillinger.
3. Berør [Faksoppsett](#) for å vise Faksoppsettmenyen og berør [Nødvendige innstillinger](#).
4. Velg [Land/region](#) for å vise listen over land/regioner.
5. Bla gjennom listen til riktig land/region vises, og trykk deretter på navnet til landet/regionen for å velge det/den.
6. Velg [Lagre](#) for å lagre innstillingen.

## Angi fakstopptekst

Innstillingen for fakstopptekst brukes til å angi telefonnummeret og firmanavnet som vises i fakstoppteksten. Dette er nødvendige opplysninger som må angis.



**MERK:** Hvis faksikonet på kontrollpanelet ikke er nedtonet, har du fullført det nødvendige oppsettet.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og trykk på [Første konfigurering](#) for å vise menyen Første konfigurering.
3. Trykk på [Faksoppsett](#) for å vise Faksoppsett-menyen.
4. Berør [Nødvendige innstillinger](#) for å vise menyen Nødvendige innstillinger.
5. Berør [Fakshodeinformasjon](#) for å vise topptekstinformasjon.
6. Velg [Telefonnummer](#) for å vise skjermbildet Telefonnummer.
7. Trykk på tekstboksen for å vise tastaturet.
8. Bruk tastaturet til å taste inn telefonnummeret, og trykk på [OK](#).
9. Velg [Lagre](#) for å lagre telefonnummer i toppteksten.
10. Berør [Firmanavn](#) og gjenta prosessen.


# Ekstern konfigurering av faks

Foruten produktets kontrollpanel finnes det forskjellige programvareverktøy du kan bruke til å konfigurere fakstilbehøret eksternt. Produktet har en innebygd webserver (EWS) som gjør at du kan konfigurere fakstilbehøret via Internett, enten ved hjelp av en nettleser eller via HP Web Jetadmin (WJA). I tillegg kan du konfigurere fakstilbehøret via nettverket og en datamaskin som er koblet til nettverket, ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software (DSS). Disse verktøyene gir deg tilgang til de fleste av fakstilbehørets konfigurasjonsinnstillinger via produktets faksmeny.

## Nettleser

Produktet har en innebygd webserver (EWS). Med den innebygde webserveren kan du bruke en nettleser til å få tilgang til og angi innstillinger for analog faksing.

1. Skriv inn produktets IP-adresse i nettleserens URL-adresselinje, og trykk på **Enter** for å vise den innebygde webserverens skjermbilde for konfigurering av produktet. Du finner produktets IP-adresse ved å skrive ut en konfigurasjonsside for produktet.

 **MERK:** Hvis DSS brukes, vises en melding på den innebygde webserveren for å angi at DSS har styringen. Dette betyr at innstillinger bare kan endres ved hjelp av DSS.

2. Klikk på kategorien **Faks**. Skjermbildet **Oppsett for fakssending** vises.
3. I skjermbildet **Oppsett for fakssending** klikker du på **Aktiver Fakssending** for å aktivere faksen. Gjør eventuelle endringer i de vanlige jobbinnstillingene og i de spesifikke innstillingene for fakstypen som brukes, og klikk deretter på **Bruk**-knappen for å godta innstillingene.

## HP Web Jetadmin

Følg disse trinnene for å få tilgang til produktets innstillinger for analog faks ved hjelp av HP Web Jetadmin. Du finner detaljert informasjon om HP Web Jetadmin i **referansehåndboken for HP Web Jetadmin**.

1. Start HP Web JetAdmin.
2. I tekstboksen **Kort oversikt** skriver du inn IP-adressen til produktet i tekstboksen **Hurtigenhetssøk** og klikker på **Start**-knappen for å vise enhetens status i høyre rute. Velg **Digital sending og faks** fra statusrullegardinmenyen i den ruten.
3. Konfigurer alternativene i delen **Faksinnstillinger** eller **Avanserte faksinnstillinger**. Hvis du vil ha informasjon om en bestemt innstilling, velger du den kontekstsensitive hjelpen for innstillingen.
4. Etter at du har foretatt endringer av innstillingene, klikker du på **Bruk**-knappen for å godta endringene.

I tillegg til å konfigurere ett enkelt produkt, kan du også konfigurere flere enheter. Med Konfigurasjon av flere enheter kan du konfigurere flere produkter samtidig. Hvis du vil ha informasjon om denne funksjonen, kan du gå til **brugerhåndboken for Web Jetadmin** som er tilgjengelig under kategorien **Selvhjelp og dokumentasjon** på [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).


## Konfigureringsverktøy for HP MFP Digital Sending Software

Følg disse trinnene for å få tilgang til MFP-enhetens faksinnstillinger ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet for DSS.

1. Start verktøyet (fra datamaskinen eller serveren) for å åpne hovedskjermbildet.
2. Velg produktet og klikk på **Konfigurer MFP**-knappen på hovedskjermbildet. Klikk deretter på kategorien Send til faks for å åpne skjermbildet Faksinnstillinger.
3. Hvis du vil aktivere faksmulighetene på produktet, velger du alternativet **Aktiver fakssending**. For å få tilgang til innstillinger for analog faks velger du **Internt modem** i rullegardinlisten **Metode for fakssending**. Gjør eventuelle endringer i innstillingene i kategorien **Vanlige jobbinnstillinger**, og klikk på **Bruk**-knappen for å godta innstillingene. Velg kategorien **Internt modem** for å angi flere faksinnstillinger.

I tillegg til å konfigurere ett enkelt produkt, kan du også konfigurere flere enheter. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software (DSS), se **brugerhåndboken for HP MFP Digital Sending Software** eller **støttehåndboken for HP MFP Digital Sending Software**.

---

 **MERK:** Det kan hende at noen av disse alternativene ikke er tilgjengelige eller mulig å konfigurere. Dette avhenger av funksjonaliteten og innstillingene for faksfunksjonen.

---

# Faksinnstillinger

I de følgende delene får du informasjon om de ulike innstillingene for sending og mottak av fakser.

- [Send faksinnstillinger](#)
- [Innstillinger for faksmottak](#)
- [Faksarkiv og videresending](#)

## Send faksinnstillinger

Bruk Oppsett av fakssending-menyen for å konfigurere følgende funksjoner:

- [Ringeinnstillinger for faks](#)
- [Generelle faksinnstillinger](#)
- [Standard jobbalternativer](#)

## Ringeinnstillinger for faks

### Angi modemvolum

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og trykk på [Første konfigurering](#) for å vise menyen Første konfigurering.
3. Trykk på [Faksoppsett](#) for å vise Faksoppsett-menyen.
4. Berør [Innstillinger for fakssending](#) for å vise menyen Innstillinger for fakssending.
5. Berør [Volum for faksringetone](#) for å vise menyen Volum for faksringetone.
6. Trykk på [Av](#); [Lav](#) (standardinnstillingen) eller [Høy](#) for å angi volumet.
7. Trykk på [Lagre](#) for å lagre voluminnstillingen.

### Angi ringemodus

Innstillingen Oppringingsmodus angir typen oppringing som brukes: enten tone (tastafontoner) eller puls (telefoner med dreieskive).


Følg disse trinnene for å angi oppringingsmodus:

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og trykk på [Første konfigurering](#) for å åpne menyen for første konfigurering.
3. Trykk på [Faksoppsett](#) for å åpne menyen for faksoppsett.
4. Trykk på [Innstillinger for fakssending](#), og bruk pil ned for å bla til [Oppringingsmodus](#).

5. Trykk på [Oppringingsmodus](#) for å se oppringingsmodusinnstillingene.
6. Trykk på [Tone](#) (standardinnstillingen) for å angi faks for toneoppringing, eller trykk på [Puls](#) for å angi pulsoppringing for faks.
7. Velg [Lagre](#).

## Sett intervall for gjenoppringing

Innstillingen Intervall for ny oppringing brukes til å angi hvor mange minutter det skal ventes mellom hvert forsøk på å ringe et nummer på nytt ved opptattsignal, eller når ingen svarer. Opptatt kan også være en indikasjon på en kommunikasjonsfeil.

 **MERK:** Det kan hende at du ser en melding om ny oppringing på kontrollpanelet når både **Ring på nytt ved opptatt**, **Ring på nytt ved ikke svar** og **Ring på nytt ved feil** er satt til Av. Dette forekommer når fakstilbehøret slår et nummer, oppnår forbindelse og deretter mister forbindelsen. En slik feil fører til at fakstilbehøret utfører to automatiske forsøk på ny oppringing uavhengig av innstillingene for ny oppringing (første forsøk ved 26 400 bps, og hvis forsøket mislykkes, et andre forsøk ved 14 400 bps). Mens dette pågår, vises en melding på kontrollpanelet for å angi at det pågår ny oppringing.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og trykk på [Første konfigurering](#) for å åpne menyen for første konfigurering.
3. Trykk på [Faksoppsett](#) for å åpne menyen for faksoppsett.
4. Trykk på [Innstillinger for fakssending](#), og bruk pil ned for å bla til [Intervall for ny oppringing](#).
5. Trykk på tekstboksen for å vise tastaturet.
6. Angi verdien (1-5), og trykk på [OK](#).
7. Velg [Lagre](#).

## Angi gjenoppringing ved opptatt

Innstillingen Ring på nytt ved opptatt brukes til å angi hvor mange ganger (fra 0 til 9 ganger) fakstilbehøret skal ringe et nummer på nytt ved opptattsignal. Intervallet mellom nye oppringingsforsøk angis med innstillingen Intervall for ny oppringing.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla for å velge [Første konfigurering](#).
3. Bla for å velge [Faksoppsett](#).
4. Trykk på [Innstillinger for fakssending](#), og bruk pil ned for å bla til [Ring på nytt ved opptatt](#).
5. Trykk på tekstboksen for å vise tastaturet.
6. Angi verdien (0-9), og trykk på [OK](#).
7. Velg [Lagre](#).

## Angi gjenoppringing ved opptatt

Innstillingen Ny oppringing når ingen svarer brukes til å angi hvor mange ganger fakstillbehøret skal ringe et nummer på nytt hvis ingen svarer på dette nummeret. Antallet nye forsøk er enten 0 til 1 (brukes i USA) eller 0 til 2, avhengig av innstillingen for land/region. Intervallet mellom nye oppringingsforsøk angis med innstillingen Intervall for ny oppringing.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og trykk på [Første konfigurering](#) for å åpne menyen for første konfigurering.
3. Bla til og trykk på [Faksoppsett](#) for å åpne menyen for faksoppsett.
4. Trykk på [Innstillinger for fakssending](#), og bruk pil ned for å bla til [Ring på nytt ved ikke svar](#).
5. Velg [Aldri](#) eller [Én gang](#).
6. Velg [Lagre](#).

## Angi deteksjon av summetone

Innstillingen for registrering av summetone brukes til å angi om faksmaskinen skal vente på summetone før det gjøres forsøk på å sende en faks.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og trykk på [Første konfigurering](#) for å åpne menyen for første konfigurering.
3. Trykk på [Faksoppsett](#) for å åpne menyen for faksoppsett.
4. Trykk på [Innstillinger for fakssending](#), og bruk pil ned for å bla til [Registrer ringetone](#).
5. Velg [Aktivert](#) (standard) for å aktivere registrering av oppringingstone, eller velg [Deaktivert](#) for å deaktivere registrering av ringetone.

## Angi overleggstopptekst (utgående fakser)

Toppteksten inneholder dato, klokkeslett, firmanavn, telefonnummer og sidenummer, og skrives ut øverst på hver side på utgående fakser. Denne innstillingen brukes til å bestemme om overleggstoppteksten skal skrives ut på toppen av siden, eller skrives ut som et overlegg. Hvis toppteksten skrives ut øverst på siden, flyttes innholdet på siden nedover, slik at innholdet nederst på en side kan forskyves til neste side. Noen ganger fører dette til at faksen inneholder en side mer enn originalen. Hvis toppteksten skrives ut som et overlegg, forskyves ikke innholdet på siden, men toppteksten øverst på siden kan overskrives.




**MERK:** Når videresending av faks er aktivert, legges toppteksten alltid til øverst på siden, selv om overlegg er aktivert.

1. Velg [Administrasjon](#)-ikonet på kontrollpanelet for å vise administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg [Standard jobbalternativer](#)
3. Bla til og velg [Standard faksalternativer](#).

4. Bla til og velg [Fakssending](#).
5. Velg [Fakstopptekst](#) for å se innstillinger for topptekst.
6. Berør [Overlegg](#) for å skrive ut toppteksten som et overlegg, eller berør [Legg til foran](#) (standard) for å føye toppteksten til toppen av siden.
7. Velg [Lagre](#).

## Angi ringeprefiks

Innstillingen for oppringingsprefiks lar deg angi et prefiks for oppringing (for eksempel "9" for å få en ekstern linje). Dette prefiksnummeret legges automatisk til alle telefonnumre ved oppringing.

 **MERK:** Noen ganger må du legge inn en pause mellom prefikset og selve telefonnummeret. Hvis du vil sette inn en pause på to sekunder, angir du et komma (,).

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og trykk på [Første konfigurering](#) for å åpne menyen for første konfigurering.
3. Trykk på [Faksoppsett](#) for å åpne menyen for faksoppsett.
4. Trykk på [Innstillinger for fakssending](#), og bruk pil ned for å bla til [Oppringingsprefiks](#) for å se innstillingene for oppringingsprefiks.
5. Velg [Egendefinert](#) for å angi et oppringingsprefiks.

 **MERK:** Hvis du vil deaktivere oppringingsprefikset, velger du [Av](#) (standard). Velg [Lagre](#), og hopp deretter over resten av trinnene.

6. Trykk på [Lagre](#) for å åpne skjermbildet **Angi oppringingsprefiks**.
7. Velg [Oppringingsprefiks](#).
8. Trykk på tekstboksen for å vise tastaturet.
9. Skriv inn oppringingsprefiksnummeret, og trykk på [OK](#).
10. Velg [Lagre](#).

## Generelle faksinnstillinger

Bruk Generelle innstillinger for fakssending-menyen for å konfigurere følgende funksjoner:

- [Aktiver bekreftelse av faksnummer](#)
- [Angi JBIG-komprimeringsmodus](#)
- [Endre skarphetsinnstilling](#)
- [Endre bakgrunnsinnstilling](#)
- [Endre innstilling av lys/mørke](#)
- [Aktiver hurtigvalgsmatching av faksnummer](#)

- [Angi feilkorrigeringsmodus](#)
- [Angi faktureringskoder](#)

## Aktiver bekreftelse av faksnummer


Når faksnummerbekreftelse er aktivert, må du skrive inn faksnummeret to ganger for å kontrollere at det har blitt skrevet inn riktig. Standardinnstillingen for denne funksjonen er **Deaktivert**.

1. Velg **Administrasjon**-ikonet på kontrollpanelet for å vise administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg **Første konfigurering** og deretter **Sendeoppsett**.
3. Bla til og velg **Faksnummerbekreftelse**.
4. Velg **Aktiver**.
5. Velg **Lagre**.

## Angi JBIG-komprimeringsmodus

Aktivering av JBIG-komprimering kan redusere kostnadene ved bruk av linjen. Derfor er dette den foretrukne innstillingen for kortere overføringstider. JBIG-komprimering kan imidlertid føre til kompatibilitetsproblemer ved kommunikasjon med en del gamle faksmaskiner. I så fall kan du bli nødt til å deaktivere komprimering.

---

 **MERK:** JBIG-komprimering fungerer bare når både maskinen som sender og maskinen som mottar faksen, støtter slik komprimering.

---

Følg disse trinnene for å aktivere eller deaktivere JBIG-komprimering:

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på **Administrasjon**-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg **Første konfigurering**.
3. Bla til og velg **Faksoppsett**.
4. Bla til og velg **Innstillinger for fakssending**.
5. Velg **JBIG-komprimering** for å se innstillingene.
6. Velg **Aktivert** (standard) for å aktivere JBIG-komprimering, eller velg **Deaktivert** for å deaktivere JBIG-komprimering.

## Endre skarphetsinnstilling

Innstillingen Skarphet angir hvor stor bildeskarphet skanneren skal bruke når produktet skanner originaler. Større skarphet forbedrer kantene på originalen, slik at svak eller fin tekst og grafikk på originalen gjengis skarpere. Hvis du velger større skarphet, økes oppløsningen. Dette betyr at overføringen vil ta lengre tid.

1. Velg **Faks**-ikonet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
2. Bla til og velg **Flere alternativer**.



3. Bla til og velg [Bildejustering](#).
4. Trykk på pilen til venstre under overskriften [Skarphet](#) hvis du vil angi mindre skarphet i bildet, eller trykk på pilen til høyre hvis du vil ha større skarphet.
5. Berør [OK](#) for å godta innstillingen.

### Endre bakgrunnsinnstilling

Hvis du skal fakse et dokument som er skrevet ut på farget papir, kan du bedre kvaliteten på kopien som faks, ved å ta bort bakgrunnsfargen, slik at du unngår striper og uklare områder når faksen sendes. Hvis du fjerner bakgrunnen, økes oppløsningen. Dette betyr at overføringen vil ta lengre tid.

1. Velg [Faks](#)-ikonet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
2. Bla til og velg [Flere alternativer](#).
3. Bla til og velg [Bildejustering](#).
4. Trykk på pilen til venstre eller høyre under overskriften [Bakgrunnsrens](#) hvis du vil endre bakgrunnsinnstillingen.
5. Berør [OK](#) for å godta innstillingen.

### Endre innstilling av lys/mørke

Innstillingen for lys/mørk brukes til å angi hvor lyst eller mørkt bildet som overføres, skal vises på mottakerens faksmaskin. Hvis du endrer innstillingen for lys/mørk, kan oppløsningen øke. Dette betyr at overføringen vil ta lengre tid.

1. Velg [Faks](#)-ikonet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
2. Bla til og velg [Flere alternativer](#).
3. Bla til og velg [Bildejustering](#).
4. Trykk på pilen til venstre under overskriften [Mørkhet](#) hvis du vil gjøre bildet lysere, eller trykk på pilen til høyre hvis du vil gjøre bildet mørkere.
5. Berør [OK](#) for å godta innstillingen.

### Aktiver hurtigvalgsmatching av faksnummer

Hvis denne funksjonen er aktivert, prøver produktet å finne samsvar mellom angitte faksnumre og eksisterende oppføringer i kortnummerlisten. Hvis det blir funnet samsvar, kan du bekrefte samsvaret og la produktet fullføre fakshandlingen automatisk. Standardinnstillingen for denne funksjonen er [Deaktivert](#).

1. Velg [Administrasjon](#)-ikonet på kontrollpanelet for å vise administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg [Første konfigurering](#) og deretter [Sendeoppsett](#).
3. Bla til og velg [Samsvar av faksnummer og hurtigvalg](#).

4. Velg [Aktivert](#).
5. Velg [Lagre](#).

## Angi feilkorrigeringsmodus

Vanligvis vil fakstilbehøret overvåke signalene på telefonlinjen når en faks sendes eller mottas. Hvis fakstilbehøret registrerer en feil under overføring mens feilkorrigeringsmodus er aktivert, kan fakstilbehøret be om å få delen som inneholdt feil, sendt på nytt.

Hvis feilkorrigeringsmodus ikke er aktivert, fungerer den ikke i rask modus. Faksen vil sendes ved 14 400 bps eller senere.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Berør [Første konfigurering](#) for å åpne meny for oppsettsinnstillinger og berør deretter [Faksoppsett](#).
3. Velg [Innstillinger for fakssending](#) for å se innstillingene.
4. Velg [Feilrettingsmodus](#) for å se innstillingene.
5. Berør [Aktivert](#) (standard) for å aktivere feilkorrigeringsmodus, eller berør [Deaktivert](#) for å deaktivere korrigeringsmodus.

## Angi faktureringskoder

Når innstillingen for statistikkode er aktivert, må brukerne angi et nummer når de skal sende en faks. Dette nummeret vises i statistikkoderapporten. Hvis du vil vise statistikkoderapporten, kan du skrive ut rapporten eller spørre på den ved hjelp av et program.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Rull til og berør [Første konfigurering](#) og deretter [Faksoppsett](#) for å åpne faksmenyen.
3. Berør [Innstillinger for fakssending](#) for å vise innstillingene for fakssending.
4. Rull til og trykk på [Faktureringskoder](#) for å vise innstillingene for faktureringskoder.
5. Velg [Egendefinert](#) for å aktivere statistikkoder.



**MERK:** Hvis du vil deaktivere statistikkoder, velger du [Av](#). Velg [Lagre](#), og hopp deretter over resten av trinnene.


6. Trykk på [Lagre](#) for å åpne **skjermbildet for faktureringskode**.
7. Trykk på tekstboksen for å vise tastaturet.
8. Skriv inn minimum antall sifre du vil ha i faktureringskoden og trykk på [OK](#).
9. Velg [Lagre](#).

## Standard jobbalternativer

Følgende standard jobbalternativer er tilgjengelige for konfigurering:

- Forhåndsvisning av bilde
- Oppløsning
- Originalsider
- Varsling
- Retning på innhold
- Originalstørrelse
- Bildejustering
- Optimaliser tekst/bilde
- Jobbygg
- Utelatelse av tomme sider


---


 **MERK:** Innstillinger for standard jobbalternativer deles for alle faksmetoder, dvs. analog faks, LAN-faks og Internett-faks.


---

## Angi oppløsning for utgående faks

Innstillingen for oppløsning for utgående faks fastsetter den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerens faksmaskin. Fakstilbehøret bruker den høyeste oppløsningen som er mulig, innenfor begrensningen som angis med denne innstillingen, samtidig som det tas hensyn til den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerens faksmaskin.

 **MERK:** Fakser som er bredere enn 21,25 cm, sendes automatisk med innstillingen Standard eller Fin. Dette gjøres for å forkorte overføringstiden.

 **MERK:** Standard oppløsningsinnstilling er en lavere dpi-innstilling enn tidligere standard oppløsningsinnstillinger for produktet. For eksempel har tidligere produktmodeller en standardoppløsning på FIN (200 x 200 dpi).

 **MERK:** Jo høyere oppløsning som brukes, desto lengre blir overføringstiden.

---

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Velg [Standard jobbalternativer](#).
3. Velg [Standard faksalternativer](#).
4. Bla til og velg [Fakssending](#).
5. Berør [Oppløsning](#) for å se innstillinger for oppløsning.
6. Berør [Standard](#) (200 x 100 dpi, standard), [Fin](#) (200 x 200 dpi), eller [Superfin](#) (300 x 300 dpi) for å velge oppløsning.
7. Velg [Lagre](#).

## Originale sider

1. På startskjerm bildet blar du til og velger [Administrasjon](#).
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Originalsider](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
  - [Enkeltsidig](#) (standard)
  - [Tosidig](#)
4. Velg [Papirretning](#)-knappen for å angi sideretningen.
5. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Varsling

Innstillingene for varsling avgjør når og hvordan du får varsling om status for en utgående faks. Denne innstillingen gjelder bare den gjeldende faksoverføringen. Hvis du vil endre en innstilling permanent, må du endre standardinnstillingen.

1. Velg [Administrasjon](#)-ikonet på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Varsling](#)
3. Velg én av følgende varslingsinnstillinger:
  - [Ikke varsle](#) (standard)
  - [Varsle når jobben er fullført](#)
  - [Varsle bare hvis jobben mislykkes](#)
4. Velg alternativet [Skriv ut](#) for å få en utskrift av varslingen, eller velg [E-post](#) for å bli varslet i en e-post.
5. Hvis du valgte alternativet [Skriv ut](#), velger du [Lagre](#) for å fullføre varslingsinnstillingene.

**-eller-**

Hvis du valgte alternativet [E-post](#), taster du inn en e-postadresse med tastaturet. Trykk deretter på [OK](#) for å fullføre varslingsinnstillingene.

6. Merk av i avmerkingsboksen [Inkluder miniatyrbilde](#) for å inkludere et miniatyrbilde i varslingsene.

## Innholdsorientering

Bruk funksjonen for retning på innhold for å angi retningen på faksinnholdet på siden. For enkeltsidige sider velger du [Stående](#) (kortsiden øverst, standardinnstilling) eller [Liggende](#) (langsiden øverst). For tosidige sider velger du [Bokstil](#) (kortsiden øverst) eller [Vendestil](#) (langsiden øverst).

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Retning på innhold](#)
3. Velg [Stående](#) (standard) eller [Liggende](#) hvis sidene er [Enkeltsidig](#).
4. Velg [Bokstil](#) eller [Vendestil](#) hvis sidene er [Tosidig](#).
5. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Original størrelse


Bruk funksjonen for originalstørrelse for å samsvare faksinnholdet med størrelsen på originaldokumentet.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Originalstørrelse](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
  - [Alle størrelser \(standard\)](#)
  - [Letter \(8,5 x 11\)](#)
  - [Blandet Letter/Legal](#)
  - [Legal \(8,5 x 14\)](#)
  - [Executive \(7,25 x 10,5\)](#)

- Statement (8,5 x 5,5)
- Oficio (8,5 x 13)
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (257 x 182 mm)
- 16K (197 x 273 mm)
- DPostkort (JIS) (148 x 200 mm)
- Oficio (216 x 340 mm)

4. Trykk på knappen **Lagre**.

## Bildejustering

 **MERK:** Justering av bildeinnstillingen kan redusere faksoverføringshastigheten og føre til lengre overføringstider.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - **Faksinnstillinger**
  - **Innstillinger for fakssending**
  - **Standard jobbalternativer**
  - **Bildejustering**
3. Velg knappen **Lysere** eller **Mørkere** for å justere innstillingen **Mørkhet**.
4. Velg knappen **Mindre** eller **Mer** for å justere innstillingene **Kontrast**, **Bakgrunnsrens** eller **Skarphet**.
5. Trykk på knappen **Lagre**.

 **MERK:** Trykk på knappen **Standard** for å tilbakestille innstillingen for skarphet til fabrikkinnstillingen.

## Optimaliser tekst/bilde

Bruk funksjonen for optimalisering av tekst/bilde for å produsere et faksresultat som i størst grad samsvarer med originalen. Sending av grafikk og bilder i tekstmodus gir dårligere bildekvalitet.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - **Faksinnstillinger**
  - **Innstillinger for fakssending**

- [Standard jobbalternativer](#)
  - [Optimaliser tekst/bilde](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
    - [Juster manuelt](#) (standard)
    - [Tekst](#)
    - [Utskrevet](#)
    - [Fotografi](#)
  4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Jobbygg

Bruk funksjonen for jobbygging for å kombinere flere originaler i én faksjobb.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Jobbygg](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
  - [Jobbgenerering på](#) (standard)
  - [Jobbgenerering på](#)
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Utelatelse av blanke sider

Bruk funksjonen for utelatelse av tomme sider for å forhindre utskrift av tomme sider i en faks.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Utelatelse av tomme sider](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:

- [Deaktivert](#) (standard)
  - [Aktivert](#)
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Innstillinger for faksmottak

Bruk Oppsett av faksmottak-menyen for å konfigurere følgende funksjoner:

- [Oppsett av faksmottak](#)
- [Aktiver eller deaktiver tidsskjema for faksutskrift](#)
- [Blokker innkommende fakser](#)
- [Start mottak av polling](#)
- [Standard jobbalternativer](#)
- [Angi papirskuff](#)

## Oppsett av faksmottak

### Sett ringevolum

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og trykk på [Første konfigurering](#) for å vise menyen Første konfigurering.
3. Trykk på [Faksoppsett](#) for å vise Faksoppsett-menyen.
4. Trykk på [Innstillinger for faksmottak](#) for å vise menyen Innstillinger for faksmottak.
5. Trykk på [Ringevolum](#) for å vise ringevolummenyen.
6. Trykk på [Av](#); [Lav](#) (standardinnstillingen) eller [Høy](#) for å angi volumet.
7. Trykk på [Lagre](#) for å lagre voluminnstillingen.

## Aktiver eller deaktiver tidsskjema for faksutskrift



**MERK:** Før du aktiverer en tidsplan for faksutskrift, må tidsplanen settes opp.


1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og trykk på [Klokkeslett/tidsskjema](#) for å vise menyen Klokkeslett/tidsskjema.
3. Bla til og velg [Faksutskrift](#) for å vise PIN-menyen.
4. Trykk på tekstboksen for å vise tastaturet.



5. Bruk tastaturet til å skrive inn PIN-koden (minst fire sifre), og velg deretter **OK** for å vise menyen for faksutskrift.

Hvis du ikke har en PIN-kode, vil du bli bedt om å lage en.


---

 **MERK:** Hvis du må skrive ned PIN-koden, må den oppbevares sikkert. Hvis du mister PIN-koden, må du ta kontakt med HP Hjelp og støtte for å få instruksjoner om hvordan du tilbakestiller den. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Kundestøtte på side 143](#).

---

6. Trykk på det grønne plusstegnet for å åpne skjermbildet [Planlegg en ukentlig fakshendelse](#).
7. Bla til og velg [Faksutskriftsmodus](#).
8. Velg en modus for faksutskrift:
  - Bla til og velg [Lagre alle mottatte fakser](#) hvis du vil deaktivere utskrift av fakser og lagre alle mottatte fakser i minnet.
  - Bla til og velg [Skriv ut alle mottatte fakser](#) hvis du vil skrive ut alle lagrede og innkommende fakser.
  - Bla til og velg [Bruk tidsskjema for faksutskrift](#) hvis du vil bruke et tidsskjema for faksutskrift slik at utskrift av fakser slås på og av automatisk.
9. Bla frem til og velg [Lagre](#) for å avslutte.

---


 **MERK:** Den samme PIN-koden brukes for både faksutskrift og videresending av faks. Hvis du har laget en PIN-kode for videresending av faks, bruker du den samme PIN-koden her.

---

## Blokker innkommende fakser

Bruk innstillingen for blokkeringsliste for faks til å lage en liste over blokkerte telefonnumre. Når en faks mottas fra et blokkert telefonnummer, skrives ikke faksen ut og slettes umiddelbart fra minnet.

---

 **MERK:** Bare numre kan brukes i blokkeringslisten for faks. Ikke bruk bindestrek eller mellomrom. Hvis en faks blir sendt fra et blokkert telefonnummer og avsenderen bruker en strek eller et mellomrom i nummeret, vil ikke faksen bli blokkert.

---

## Opprett en liste over blokkerte fakser

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg [Første konfigurering](#).
3. Velg [Faksoppsett](#).
4. Bla til og velg [Innstillinger for faksmottak](#).
5. Rull til, og velg [Blokkerte faksnumre](#) for å åpne menyen for blokkerte faksnumre.
6. Trykk på [Legg til blokkert nummer](#) for å gjøre tastaturet tilgjengelig.
7. Tast inn et nummer, og trykk på **OK**.
8. Gjenta trinn 5 og 6 hvis du vil legge til flere numre.

## Fjern numre fra liste over blokkerte fakser

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg [Første konfigurering](#).
3. Velg [Faksoppsett](#).
4. Bla til og velg [Innstillinger for faksmottak](#).
5. Rull til, og velg [Blokkerte faksnumre](#) for å åpne menyen for blokkerte faksnumre.
6. Trykk på [Fjern blokkert nummer](#) for å gjøre tastaturet tilgjengelig.
7. Tast inn et nummer, og trykk på [OK](#).
8. Gjenta trinn 5 og 6 hvis du vil legge til flere numre.

## Slett alle numre fra liste over blokkerte fakser

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg [Første konfigurering](#).
3. Velg [Faksoppsett](#).
4. Bla til og velg [Innstillinger for faksmottak](#).
5. Rull til, og velg [Blokkerte faksnumre](#) for å åpne menyen for blokkerte faksnumre.
6. Trykk på [Slett alle blokkerte numre](#) for å gjøre tastaturet tilgjengelig.
7. Trykk på [Ja](#) hvis du vil fjerne alle numre fra listen, eller trykk på [Nei](#) for å avslutte og beholde numrene.

## Start mottak av polling

Enkelte faksmaskiner kan beholde en faks inntil en annen faksmaskin sender en forespørsel om sending av faksen. Når et produkt poller en annen faksmaskin som har en faks på hold og ber om å få tilsendt faksen, kalles det mottak av polling.

1. Velg [Faks](#)-ikonet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
2. Velg [Flere alternativer](#) for å vise skjermbildet med alternativer.
3. Bla til side 3.
4. Velg [Fakspolling](#) slik at skjermbildet for fakspolling åpnes.
5. Trykk på tekstboksen for å vise tastaturet.

6. Bruk tastaturet til å skrive inn nummeret som skal brukes til mottak ved polling, og velg deretter **Start**.
7. Det angitte nummeret ringes opp. Hvis en lagret faks oppbevares i faksmaskinen som ringes opp, overføres denne faksen til produktet, og den skrives ut. Hvis ingen fakser oppbevares, vises en **Ingen faks er tilgjengelig**-melding. Hvis faksmaskinen ikke støtter pollingfunksjonen, vises en **Poll ugyldig**-feilmelding.

## Standard jobbalternativer

Følgende standard jobbalternativer er tilgjengelige for konfigurering:

- Varsling
- Stemple mottatte fakser
- Tilpass til side
- Papirvalg
- Utskuff
- Sider



**MERK:** Innstillinger for standard jobbalternativer deles for alle faksmetoder, dvs. analog faks, LAN-faks og Internett-faks.

## Endre varslingsinnstillinger

Innstillingene for varsling avgjør når og hvordan du får varsling om status for en utgående faks. Denne innstillingen gjelder bare den gjeldende faksoverføringen. Hvis du vil endre en innstilling permanent, må du endre standardinnstillingen.

1. På kontrollpanelet, berør **Faks**-ikonet for å åpne faksskjermbildet.
2. Velg **Flere alternativer**.
3. Velg **Varsling**.
4. Velg varslingsinnstilling:
  - Berør **Ingen** for å slå av varslingen.
  - Berør **Denne jobben** for å aktivere varsling for aktiv jobb.
  - Berør **Ved feil** for å aktivere feilvarsling bare for gjeldende jobb.
5. Berør **Skriv ut** for å motta en utskrift av varslingen, eller berør **E-post** for å bli varslet i en e-post.
6. Hvis du valgte **Skriv ut**, berør **OK** for å fullføre varseloppsett.

### **-eller-**

Hvis du valgte **E-post**, tast inn en e-postadresse på tastaturet. Berør deretter **OK** for å fullføre varseloppsettet.

## Stemple mottatte fakser (innkommende fakser)

Innstillingen Stemple mottatte fakser brukes til å aktivere eller deaktivere stempeling av mottatte fakser. Stempelet trykker mottaksdato, klokkeslett, telefonnummer og sidenummer på hver side av innkommende fakser.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Trykk på [Standard jobbalternativer](#) og deretter [Standard faksalternativer](#).
3. Velg [Faksmottak](#) for å vise innstillingene for faksmottak.
4. Velg [Stemple mottatte fakser](#) for å se innstillingene.
5. Trykk på [Deaktivert](#) (standard) for å deaktivere stempeling, eller trykk på [Aktivert](#) for å aktivere stempeling.
6. Velg [Lagre](#).

## Angi Tilpass til siden

Når sidestørrelsen for utskrift av fakser velges, vil produktet velge sidestørrelsen som er nærmest den ønskede størrelsen, blant størrelsene som er tilgjengelige i produktet. Hvis innstillingen for tilpasning til side er aktivert, og det mottatte bildet er større enn denne sidestørrelsen, vil produktet forsøke å skalere bildet slik at det passer til siden. Hvis denne innstillingen er deaktivert, vil innkommende bilder som er større enn siden, deles opp over flere sider.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Trykk på [Standard jobbalternativer](#) og deretter [Standard faksalternativer](#).
3. Bla til og trykk på [Faksmottak](#) for å vise innstillingene for faksmottak.
4. Trykk på [Tilpass til side](#) for å vise innstillingene for tilpasning til side.
5. Trykk på [Aktivert](#) (standard) for å aktivere tilpasning til siden, eller velg [Deaktivert](#) for å deaktivere tilpasning til siden.
6. Velg [Lagre](#).

## Angi papirskuff

Innstillingen for papirskuff brukes til å angi hvilken papirskuff produktet skal ta papir fra når fakser skrives ut.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Velg [Standard jobbalternativer](#).
3. Velg [Standard faksalternativer](#).
4. Velg [Faksmottak](#) for å åpne menyen for faksmottak.


5. Trykk på [Fakspapirskuff](#) for å vise menyen Fakspapirskuff.
6. Velg navnet på skuffen som skal brukes til mottatte fakser.
7. Trykk på [Lagre](#) for å lagre papirskuffverdien.

## Faksarkiv og videresending

Bruk funksjonen for faksarkiv til å lagre arkivkopier av alle innkommende fakser, alle utgående fakser eller begge deler, til en angitt e-postadresse.

Bruk funksjonen for videresending av fakser til å videresende alle mottatte fakser, alle utgående fakser eller begge deler, til et annet faksnummer. Når videresending av fakser er aktivert, vil produktet som mottar faksen, skrive den ut (hvis faksutskrift er deaktivert, skrives faksen ut når utskriften aktiveres), og deretter videresende den til faksnummeret som er angitt for videresending.

---


 **MERK:** SMTP-serveren på produktet må være konfigurert og må svare for at du skal kunne bruke **Arkiver til e-postadresse**. Du finner mer informasjon om konfigurasjon av SMTP-serveren i brukerhåndboken for produktet.

---

## Arkivere fakser

Du kan lagre arkivkopier av alle innkommende fakser, alle utgående fakser, eller begge deler. Du kan sende kopiene til et alternativt faksnummer eller til en e-postadresse. Du bruker den innebygde webserveren til å konfigurere denne funksjonen.

---

 **MERK:** SMTP-serveren må være konfigurert på produktet for at du kan bruke **Arkiver til e-postadresse**. SMTP-serveren må svare for at du kan sende eller motta en faks når denne funksjonen er aktivert. Du finner mer informasjon om konfigurasjon av SMTP-serveren i brukerhåndboken for produktet.

---

## Aktiver funksjonen faksarkiv

1. Åpne den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen til produktet i adresselinjen på nettleseren.
2. Klikk på kategorien [Faks](#).
3. Klikk på [Modeminnstillinger for enhet](#) i ruten [Avansert](#).
4. Klikk på avmerkingsboksen [Generelt](#) i feltet [Aktiver faksarkiv](#).
5. Velg ett av disse alternativene i nedtrekkslisten:
  - [Arkiver til faksnummer](#)
  - **Arkiver til e-postadresse**
6. Angi faksnummeret i feltet [Faksarkivnummer](#):  
**-eller-**  
Angi e-postadressen i feltet [E-postadresse for faksarkiv](#).
7. Velg ett av disse alternativene i feltet [Når fakser skal arkiveres](#):

- [Send og motta](#)
- [Send](#)
- [Motta](#)

8. Klikk på [OK](#)-knappen.

## Angi videresending av faks

Du kan bruke innstillingen for videresending av faks til å sende alle mottatte fakser videre til et annet telefonnummer. Når videresending av faks er aktivert, vil produktet som mottar faksen, skrive den ut (hvis faksutskrift er deaktivert, skrives faksen ut når utskriften aktiveres), og deretter videresende den til faksnummeret som er angitt for videresending.



**MERK:** Hvis faksen på grunn av en feil ikke blir videresendt til et annet telefonnummer, vil enheten ikke prøve å videresende faksen på nytt. Alle fakser videresendes i fin eller standard oppløsning.

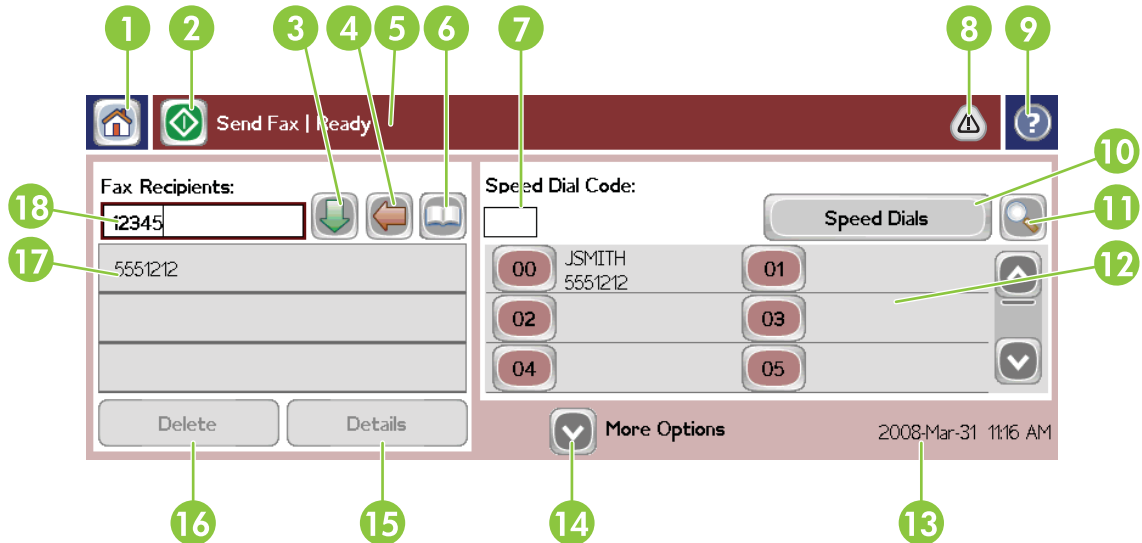
1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Trykk på [Standard jobbalternativer](#) for å vise menyen Standard jobbalternativer.
3. Trykk på [Standard faksalternativer](#) for å vise menyen Standard faksalternativer.
4. Velg [Faksmottak](#) for å åpne skjermbildet for faksmottak.
5. Velg [Videresending av faks](#) for å vise skjermbildet med PIN-koder.
6. Bruk tastaturet til å skrive inn PIN-koden (minst fire sifre), og velg deretter [OK](#) slik at skjermbildet Videresending av faks åpnes.
7. Velg [Videresending av faks](#).
8. Velg [Egendefinert](#), og velg [Lagre](#) for å vise skjermbildet Angi videresending av faks.
9. Berør [Videresend til nummer](#) for å vise skjermbildet Videresend til nummer.
10. Berør tekstboksen for å angi faksnummeret faksene skal videresendes til, og berør [OK](#).

# Bruke faks

## Skjerm bilde for faksfunksjon

Du bruker skjerm bildet for faksfunksjon når du skal sende fakser. Du får tilgang til dette skjerm bildet ved å trykke på **Faks**-ikonet som vises på startskjerm bildet på kontrollpanelet.

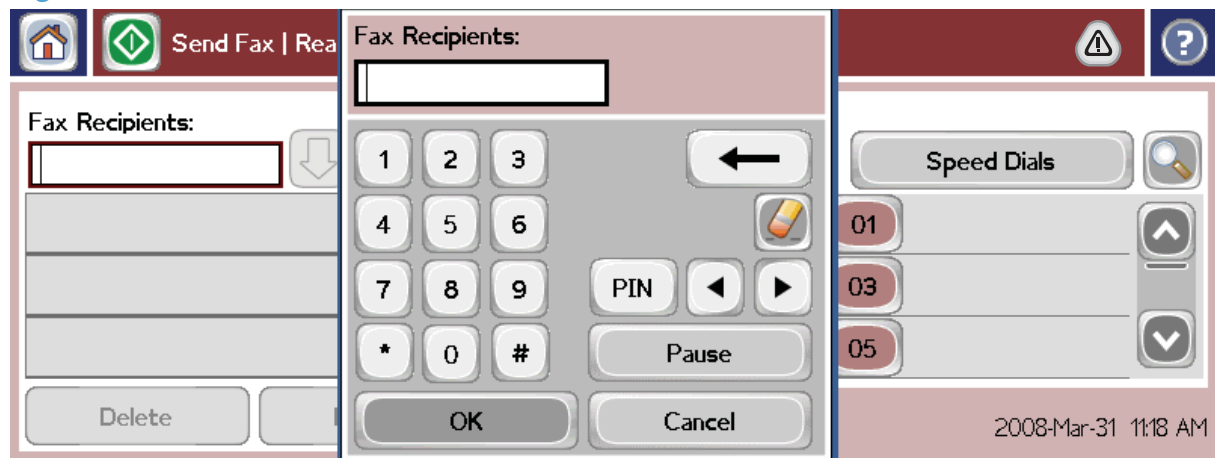
**Figur 2-1** Skjerm bilde for faksfunksjon



1	Hjem – gå til hovedskjerm bildet
2	Fakssending – sende faks til mottakere
3	Angi nummer i mottakerlisten
4	Gå tilbake i / slette nummer
5	Linje for statusmeldinger
6	Åpne telefonliste
7	Hurtigvalgsøk etter nummer
8	Varselsmelding – trykk for å vise
9	Hjelp – trykk for å vise hjelpinformasjon
10	Hurtigvalg – redigeringstast
11	Hurtigvalg – søke etter navn
12	Hurtigvalgliste (bla gjennom for å vise andre oppføringer)
13	Gjeldende dato og klokkeslett
14	Trykk for å få tilgang til flere faksinnstillinger for gjeldende jobb
15	Trykk for å vise informasjon om valgt mottaker
16	Trykk for å slette valgt mottaker fra listen

<sup>1</sup> Når [Tastefelt for mottakernummer](#) er trykket inn, vises en pop-up som inkluderer [PIN](#)-knappen for å legge til klammeparenteser for spesialtegn ([ ] ) for å skjule et PIN-nummer og en [Pause](#)-knapp for å sette inn et komma for en to sekunders pause.


**Figur 2-2** Tastefelt for mottakernummer




## Send en faks

Når du skal sende fakser, kan du angi numre på én av tre grunnleggende måter:

- Taste inn nummer manuelt.
- Velge nummer ved hjelp av hurtigoppringing.
- Velge nummer ved hjelp av telefonlisten (bare tilgjengelig hvis konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software er installert, og hvis telefonlisten inneholder oppføringer).

 **MERK:** Hvis du vil ha elektronisk informasjon om sending av en faks, velger du [?](#) på skjermen for å gå til hjelpemenyen, og deretter velger du [Sende en faks](#) under listen over hjelpeemner.

Når du taster inn et nummer ved hjelp av det numeriske tastaturet, må du inkludere eventuelle pauser eller andre numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordsystem (vanligvis 9 eller 0). Du kan legge til en to sekunders pause ved å taste inn et komma (.). Trykk på knappen [Pause](#) for å skrive et komma. Hvis prefiksinnstillingen for faks er satt til å inkludere oppringingsprefikset automatisk, trenger du ikke å taste inn dette.

 **MERK:** Når en faks sendes, blir den først skannet og lagret i minnet. Når hele dokumentet er lagret, sendes det som faks, og dokumentet slettes fra minnet. Hvis Ny oppringing er angitt til null, vil fakser som ikke kan sendes på grunn av opptattsignal eller ikke svar, slettes fra minnet. Hvis funksjonen for å ringe opp på nytt ved opptattsignal eller for å ringe opp ved ikke svar er aktivert, slettes ikke fakser før alle forsøk på ny oppringing mislykkes, eller fakser er sendt.



## Sende en faks ved å taste inn nummer manuelt

1. Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglasset.
2. Trykk på ikonet **Faks** i hovedskjermbildet. Du kan bli bedt om å taste inn et brukernavn og passord.
3. Velg **Flere alternativer**. Kontroller at innstillingene for Beskriv original stemmer overens med originalen. Disse innstillingene omfatter blant annet:
  - **Originalstørrelse** (f.eks. Letter eller A4)
  - **Originalsider – ensidig eller tosidig utskrift**
  - **Optimaliser tekst/bilde** (tekst, blanding av tekst og grafikk eller grafikk og foto). Hvis du sender grafikk og foto i tekstmodus, blir bilde kvaliteten dårlig.
  - **Retning på innhold** (stående eller liggende)
  - **Jobbygg** slår sammen flere skanninger til én enkelt jobb.
  - **Bildejustering**
    - **Skarphet** forbedrer kantene på tekst og grafikk.
    - **Mørkhet**
    - **Bakgrunn** fjerner en eventuell bakgrunn fra kopiering av farget papir.
  - **Varsle/Varsling** endrer hvordan du varsles om status for faksoverføringen (det vil si om faksen ble sendt eller hva slags feil som oppsto hvis den ikke ble sendt). Du kan skrive ut varslingene eller sende dem til en e-postadresse.

---


 **MERK:** Varsling endrer varslingsinnstillingene bare for gjeldende faks.

---

4. Når du har tilpasset alle innstillingene i skjermbildet Innstillinger, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Faks.
5. Tast inn et telefonnummer ved hjelp av tastaturet. Trykk på den grønne nedoverpilen for å legge til nummeret i mottakerlisten.

Hvis du vil fjerne et nummer fra listen, trykker du på du nummeret, og deretter trykker du på **Slett**.

---


 **MERK:** Hvis det er nødvendig, kan du sette inn et komma (,) for å legge til en to sekunders pause etter et prefiks (for eksempel "9" eller "0"), slik at det interne telefonsystemet får tid til å finne en ekstern linje før resten av nummeret ringes. Trykk på **Pause**-knappen på kontrollpanelet for skrive et komma.

---

Hvis du vil sette inn en PIN-kode som en del av mottakernummeret, bruker du tastaturet på kontrollpanelet. Trykk på **Faksmottakere**-feltet, og trykk deretter på **PIN**-knappen. Da settes det inn en venstre klammeparentes (**[**). Skriv inn PIN-koden, og trykk deretter på **PIN**-knappen på nytt for å sette inn den høyre (**]**) klammeparentesen. Nummeret i klammeparentesene vises ikke i faksnummeret som vises på faksrapporter.

6. Trykk på **Start** for å sende faksen. Du kan enten trykke på **Start**-ikonet på berøringskjermen eller trykke på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.
7. Hvis faksmottakernummeret samsvarer med ett eller flere lagrede hurtigvalg, vises de samsvarende hurtigvalgene, og du blir spurt om du vil fortsette med å sende faksen til én eller flere angitte mottakere. Trykk på **Ja** for å bekrefte nummeret og sende faksen, eller trykk på **Nei** for å avbryte faksen. Legg merke til at dette trinnet ikke er nødvendig hvis funksjonen for samsvar i hurtigvalgnummer for faks er deaktivert.

Hvis faksmottakernummeret ikke samsvarer med noen lagrede hurtigvalg, vises et skjermbilde for nummerbekreftelse, og du må skrive inn faksnummeret på nytt. Når du har skrevet inn nummeret på nytt, velger du **OK** for å sende faksen. Legg merke til at dette trinnet ikke er nødvendig hvis funksjonen for faksnummerbekreftelse er deaktivert.

 **MERK:** Hvis du har endret innstillinger i skjermbildet Innstillinger (for eksempel endret valg for varsling eller fra ensidig til tosidig), vises skjermbildet Behandler jobb med meldingen "Vil du beholde de gjeldende innstillingene?". Hvis du trykker på **Ja**, returneres produktet til skjermbildet Faks og innstillingene som du anga, beholdes. Nå kan du sende en ny faks med de samme innstillingene. Hvis du trykker på **Nei**, slettes innstillingene (som tilbakestilles til standardverdiene), og produktets startskjermbilde vises.


## Sende en faks ved hjelp av hurtigvalg

 **MERK:** Du må lage et hurtigvalg før du kan sende faks ved hjelp av hurtigvalg. Hvis du vil lage et hurtigvalg, kan du se [Opprette en hurtigvalgliste på side 40](#).

1. Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglasset.
2. Velg **Faks**-ikonet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
3. Trykk på **Hurtigvalg** for å vise skjermbildet Hurtigvalg.
4. Trykk på et **Hurtigvalg**-nummer for hurtigvalgnavnet du vil bruke. Velg **OK**.
5. Hurtigvalgnavnet vil vises i delen **Faksmottakere** i skjermbildet Faks.
6. Trykk på **Start** for å sende faksen. Du kan enten trykke på **Start**-knappen på berøringskjermen eller trykke på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.

## Søke etter hurtigvalgliste etter navn

Velg denne knappen for å søke etter et eksisterende hurtigvalg etter navn.

 **MERK:** Hvis du ikke kjenner det unike navnet på hurtigvalget, skriver du inn en bokstav for å velge en hvilken som helst del av listen. Hvis du for eksempel vil vise hurtigvalgnavn som begynner med bokstaven N, skriver du inn bokstaven N. Hvis det ikke finnes samsvarende oppføringer, vises det en melding før søket viser oppføringen som er nærmest bokstaven N.


1. Trykk på **Faks**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
2. Trykk på knappen **Hurtigvalgsøk**. Denne knappen ser ut som et forstørrelsesglass og befinner seg til høyre for **Hurtigvalg**-knappen.


3. Skriv inn de første bokstavene i navnet du vil søke etter. Treff som blir funnet, vises på listen øverst i søkeskjermbildet. Bla om nødvendig ned for å se alle oppføringene, eller skriv inn flere bokstaver for å avgrense søket.
4. Velg det aktuelle navnet fra listen, og trykk på **OK**. Hurtigvalglisten i hovedskjermbildet for faks viser den valgte oppføringen øverst i listen.
5. Trykk på den valgte oppføringen for å legge den til i listen over mottakere.
6. Velg eller søk etter flere navn etter behov.

## Send en faks ved å bruke numre i telefonliste

Faksens telefonlistefunksjon er tilgjengelig når produktet er konfigurert for slik bruk i konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending. Hvis produktet ikke er konfigurert for bruk med denne programvaren, vises ikke knappen Telefonliste. Hvis du vil ha flere opplysninger om hvordan du konfigurerer produktet for bruk med konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending, se **HP MFP Digital Sending Software** eller **HP MFP Digital Sending Software Support Guide** som er tilgjengelig på [www.hp.com/go/digitalsending](http://www.hp.com/go/digitalsending).

Når Autentisering er aktivert ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending, vises også dine personlige faksnumre fra kontaktlisten i Microsoft® Exchange i telefonlisten.

 **MERK:** Du kan ikke bruke denne enheten til å legge til eller fjerne faksnumre i telefonlisten. Du kan bare legge til eller fjerne faksnumre ved hjelp av adresselisten (ABM) på serveren for digital sending, eller ved å endre oppføringene i kontaktlisten.

 **MERK:** Hvis du har endret innstillinger i skjermbildet Innstillinger (for eksempel endret valg for varsling eller fra ensidig til tosidig), vises skjermbildet Behandler jobb med meldingen "Vil du beholde de gjeldende innstillingene?". Hvis du trykker på **Ja**, vil produktet gå tilbake til skjermbildet Faks, og innstillingene som du har angitt, beholdes slik at du kan sende en ny faks med de samme innstillingene. Hvis du trykker på **Nei**, slettes innstillingene (som tilbakestilles til standardverdiene), og produktets startskjerm bilde vises.

1. Velg **Faks**-ikonet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
2. Trykk på **Adressebok**-ikonet for å vise skjermbildet Adresseliste.
3. Velg telefonlistekilde fra nedtrekksmenyen.
4. Trykk på navnene for å merke dem og trykk på **Pil høyre**-ikonet for å flytte de merkede navnene til delen Faksmottakere.
5. Trykk på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Faks.
6. Trykk på **Start** for å sende faksen. Du kan enten trykke på **Start**-knappen på berøringskjermen eller trykke på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.

## Søke i DSS-fakstelefonlisten

Bruk søkefunksjonen for fakstelefonlisten til å kjøre et navnesøk i fakstelefonlisten som leveres via DSS (Digital Sending Service) og ABM (Address Book Manager).

Kontroller webområdet for HP for å finne ut om det finnes tilgjengelige fastvareoppdateringer for produktet.


 **MERK:** Hvis du ikke bruker DSS, vises fakstelefonlisten på produktdisplayet. DSS-telefonlisten er ikke det samme som hurtivalglisten.

1. Trykk på **Faks**-ikonet på displayet.
2. Trykk på **Telefonkatalog**-ikonet (til høyre for boksen med faksmottakere).
3. Velg telefonlistekilden eller **Alle** på rullegardinmenyen øverst i telefonlisteskjermbildet.
4. Velg mottakernavnet fra telefonlisten.

For lange lister er et navnesøk tilgjengelig ved å trykke på **Søk**-ikonet (forstørrelsesglass) nederst i telefonlisteskjermbildet. I søkeskjermbildet skriver du inn den første bokstaven eller de første bokstavene i navnet. Du får opp treff på mottakere etter hvert som du skriver inn bokstaver. Skriv inn flere bokstaver for å avgrense søket ytterligere. Velg blant navnene øverst i skjermbildet, og velg deretter **OK**. Skjermbildet går tilbake til fakstelefonlisten.


5. Velg høyre pil for å legge inn det valgte navnet på listen over faksmottakere.
6. Trykk på **OK** for å gå tilbake til jobbskjermbildet Send faks.

 **MERK:** Bruk Address Book Manager (del av DSS) for å opprette/legge til innhold i fakstelefonlisten.

 **MERK:** Hvis du vil importere/eksportere den lokale fakstelefonlisten til EWS, går du til EWS-dokumentasjonen.

## Avbryte en faks

1. Trykk på den røde Stopp-knappen på kontrollpanelet. Skjermbildet **Jobbstatus** åpnes.

 **MERK:** Det kan oppstå en liten forsinkelse før jobben vises i listen over jobber på skjermbildet **Jobbstatus** etter at faksjobben har fullført skanningen.

2. Trykk på rullegardinmenyen, og trykk deretter på alternativet **Utgående fakser**.
3. Velg kategorien **Gjeldende faksjobb** eller **Alle faksjobber**, og velg deretter navnet på jobben. Trykk på **Avbryt jobb**-knappen.

## Opprette eller slette hurtigvalglister

Når du bruker hurtigvalg, kan du tilordne et hurtigvalgnavn til ett enkelt nummer eller en gruppe av numre, og sende en faks til dette nummeret eller disse numrene ved å velge hurtigvalgnavnet.

### Opprette en hurtigvalgliste

1. Velg **Faks**-ikonet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
2. Trykk på **Hurtigvalg** for å vise skjermbildet Hurtigvalg.
3. Velg **Hurtigvalnummer**.

4. Trykk på **Hurtigvalgnavn**-boksen for å vise tastaturet.
5. Tast inn et navn på hurtigvalget, og trykk på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet **Hurtigvalg**.
6. Trykk på **Faksnumre**-boksen for å vise tastaturet.
7. Skriv inn et faksnummer for **Hurtigvalgnavn**, og trykk på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet **Hurtigvalg**.
8. Trykk på det valgte **Hurtigvalg**-nummeret for å lagre navnet på hurtigvalget på det nummeret. Navnet og faksnummeret vises ved siden av **Hurtigvalnummer**.
9. Gjenta trinn 3–8 til du har lagt til alle numrene du vil inkludere i hurtigvalget.
10. Når du er ferdig, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet **Faks**.

## Slette en hurtigvalgliste

1. Trykk på **Faks**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet **Faks**.
2. Trykk på **Hurtigvalg** for å vise skjermbildet **Hurtigvalg**.
3. Trykk på et **Hurtigvalg**-nummer i listen som skal slettes.
4. Velg **Slett**.
5. I det neste skjermbildet blir du bedt om å bekrefte slettingen.
6. Trykk på **Ja** for å slette hurtigvalglisten.
7. Trykk på **Ja** igjen for å gå tilbake til skjermbildet **Faks**.


## Slette ett enkelt nummer fra hurtigvalglisten

1. Velg **Faks**-ikonet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet **Faks**.
2. Trykk på **Hurtigvalg** for å vise skjermbildet **Hurtigvalg**.
3. Trykk på **Hurtigvalg**-nummeret i listen som skal redigeres.
4. Trykk på feltet **Faksnumre** for å vise tastaturet.
5. Bla gjennom listen med faksnumre, og trykk på skjermen til høyre for det siste sifferet i det faksnummeret du vil slette. Bruk tilbaketasten for å slette faksnummeret.
6. Trykk på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet **Hurtigvalg**.
7. Trykk på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet **Faks**.

## Legge til et nummer i en eksisterende hurtigvalgliste

1. Velg **Faks**-ikonet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet **Faks**.
2. Trykk på **Hurtigvalg** for å vise skjermbildet **Hurtigvalg**.
3. Trykk på **Hurtigvalg**-nummeret i listen som skal redigeres.

4. Trykk på [Faksnumre](#)-boksen for å vise tastaturet.
5. Bruk tastaturet og tast inn det faksnummeret du vil legge til i hurtigvalglisten.

 **MERK:** Standard er at markøren vises i neste åpne felt nedenfor det sist angitte faksnummeret i hurtigvalglisten.

---


6. Trykk på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet [Hurtigvalg](#).
7. Trykk på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Faks.

## Stemmeanrop og gjentatte forsøk

### Faksanropsrapport

Når alle faksforsøk er utført, blir en faksanropsrapport skrevet ut for en faksending. Den viser logg-ID-en for faksjobben. Resultatet for det siste forsøket skrives ut i faksanropsrapporten.

En faksanropsrapport blir ikke skrevet ut for taleanrop. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Faksanropsrapport på side 42](#).

 **MERK:** En faksanropsrapport genererer bare jobbnymre for siste forsøk. Hvis én av disse rapportene skrives ut manuelt fra menyen og det siste anropet ikke var siste forsøk eller et taleanrop, vil jobbnymret være null.

---

### Faksaktivitetslogg

Taleanrop er ikke inkludert i faksaktivitetsloggen som standard. Bare siste forsøk er oppført i faksaktivitetsloggen. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Skriv ut faksaktivitetslogg på side 55](#).

### T.30-rapport

Taleanrop vil ikke forårsake utskrift av en T.30-rapport. Alle nye forsøk vil forårsake utskrift av en T.30-rapport. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Serviceinnstillinger på side 57](#).

## Sikre innstillinger

To av innstillingene, videresending av faks og faksutskrift, er sikre funksjoner som krever at det angis en PIN-kode. Du blir bedt om å lage en PIN-kode første gang du bruker en av disse innstillingene. Når du har laget en PIN-kode, brukes den for begge funksjonene. Det vil si at når du har angitt innstillinger for videresending av faks og laget en PIN-kode, brukes den også for tilgang til faksutskrift. Det samme gjelder også andre veien: Hvis du har laget en PIN-kode for tilgang til faksutskrift, bruker du den samme koden for å få tilgang til videresending av faks. Det kan lages bare én PIN-kode som gir tilgang til disse sikre innstillingene.

Hvis faksanropsrapport med miniatyrbilder er aktivert, skrives rapporten ut med et miniatyrbilde av den første siden i faksen når faksutskrift eller videresending av faks er aktivert. Hvis du vil bruke sikker utskrift av fakser, må du deaktivere utskrift av miniatyrbilder på faksanropsrapporter.

## Endre PIN

Denne fremgangsmåten beskriver hvordan du endrer din eksisterende PIN-kode.

**⚠ FORSIKTIG:** Hvis du må skrive ned PIN-koden, må den oppbevares sikkert. Hvis du glemmer eller mister PIN-koden, må du ta kontakt med HP Hjelp og støtte for instruksjoner om hvordan du tilbakestillter PIN-koden. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Kundestøtte på side 143](#).

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Trykk på [Standard jobbalternativer](#) for å vise menyen Standard jobbalternativer.
3. Trykk på [Standard faksalternativer](#) for å vise menyen Standard faksalternativer.
4. Velg [Faksmottak](#) for å åpne skjermbildet for faksmottak.
5. Velg [Videresending av faks](#) for å vise skjermbildet med PIN-koder.
6. Bruk tastaturet til å skrive inn PIN-koden (minst fire sifre), og velg deretter [OK](#) slik at skjermbildet Videresending av faks åpnes.
7. Velg [Endre PIN-kode](#) for å vise skjermbildet med PIN-koder.
8. Bruk tastaturet til å skrive inn den nye PIN-koden (minst fire sifre), og trykk deretter på [OK](#).
9. Bekreft den nye PIN-koden ved hjelp av tastaturet, og trykk deretter på [OK](#).
10. Trykk på [OK](#) igjen.

## Bruke faks over VoIP-nettverk

VoIP-teknologi konverterer det analoge telefonsignalet til digitale biter. Disse samles deretter i pakker som overføres via Internett. Pakkene konverteres og overføres tilbake som analoge signaler ved eller i nærheten av målet.

Overføringen av informasjon via Internett utføres digitalt i stedet for analogt. Det er derfor ulike begrensninger for faksoverføringen som kan kreve andre faksinnstillinger enn de analoge PSTN-innstillingene (Public Switched Telephone Network). Faksing er svært avhengig av timing og signalkvalitet, så en faksoverføring er mer sensitiv i et VoIP-miljø.

Hvis du bruker VoIP som en del av en PBX eller et sentralisert telefonsystem, er faksing mer pålitelig når du setter telefonsystemet til passthrough-modus i stedet for i relay-modus. Kontakt systemadministratoren for å kontrollere denne innstillingen.

### Nedenfor finner du forslag til endringer i innstillinger for HP LaserJet analogt fakstilbehør 500 når det er koblet til en VoIP-tjeneste:

- Start med faksen angitt i V.34-modus og med feilkorrigeringsmodus slått på. V.34-protokollen håndterer alle endringer i overføringshastighet som er nødvendige for å fungere i VoIP-nettverk.
- Hvis flere feil eller nye forsøk inntreffer med enheten satt til V.34, deaktiverer du V.34 og angir maksimal overføringshastighet til 14 400 bps.

- Hvis det fortsatt oppstår feil og nye forsøk, velger du en lavere fakshastighet ettersom noen VoIP-systemer ikke kan håndtere de høyere signalfrekvensene for fakser. Sett maksimal overføringshastighet til 9600 bps.
- Hvis feil vedvarer i sjeldne tilfeller, slår du av feilkorrigeringsmodus på produktet. Det kan hende at bildekvaliteten blir dårligere. Kontroller at bildekvaliteten er akseptabel med feilkorrigeringsmodus slått av før du bruker denne innstillingen. Hvis det blir mindre feil når feilkorrigeringsmodus er slått av, kan du angi hastigheten til 14 400 bps for å få en raskere overføringshastighet og potensielt en bedre feilfrekvens.
- Hvis de foregående endringene av innstillinger ikke har forbedret påliteligheten for VoIP-fakser, kontakter du VoIP-leverandøren.



# Løse faksproblemer

## Sjekk status for fakstilbehør

Hvis det ser ut til at det analoge fakstilbehøret ikke fungerer, bør du skrive ut Side for fakstilbehør for å kontrollere dets status.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg [Informasjon](#).
3. Bla til og velg [Konfigurasjons-/statussider](#).
4. Bla til og velg [Konfigurasjonsside](#) for å skrive ut konfigurasjonssidene.

Se på Side for fakstilbehør i informasjonssiden, og kontroller hva som står som MODEMSTATUS under overskriften MASKINVAREINFORMASJON. Tabellen nedenfor identifiserer feiltilstander og status, og mulige løsninger.

OPERATIV/AKTIVERT <sup>1</sup>	Det analoge fakstilbehøret er installert og klart til bruk.
OPERATIV/DEAKTIVERT <sup>1</sup>	Fakstilbehøret er installert og klart til bruk, men verktøyet HP Digital Sending har enten deaktivert produktets faksfunksjon, eller det har aktivert LAN-faks. Funksjonen for analog faksing deaktiveres når LAN-faks er aktivert. Du kan bare ha én aktivert faksfunksjon om gangen, enten LAN-faks eller analog faks.
IKKE-OPERATIV / AKTIVERT / DEAKTIVERT <sup>1</sup>	Det har oppstått en fastvarefeil. Fastvaren bør oppdateres, se <a href="#">Fastvareoppgraderinger på side 59</a> .
SKADET/AKTIVERT/DEAKTIVERT <sup>1</sup>	Det har oppstått en feil ved fakstilbehøret. Kontroller at fakstilbehørkortet sitter ordentlig på plass. Ta eventuelt ut kortet for å kontrollere om noen av pinnene på kortet er bøyd. Hvis statusmeldingen SKADET fortsatt vises, må det analoge fakstilbehørkortet byttes ut.

<sup>1</sup> AKTIVERT angir at det analoge fakstilbehøret er aktivert og slått på, mens DEAKTIVERT angir at LAN-faks er aktivert (analog faks er slått av).

## Faksfunksjonen kan ikke brukes

### Fakstilbehøret er installert, men ikonet vises ikke på produktets hovedskjerm bilde.

Årsak	Løsning
Konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software har deaktivert den analoge faksfunksjonen.	Bruk konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software til å aktivere den analoge faksfunksjonen.

### Fakstilbehøret er installert, men ikonet vises ikke på produktets hovedskjerm bilde.

Årsak	Løsning
Tilbehøret fungerer ikke som det skal.	Kontroller fakstilbehørets status. Hvis statusen er IKKE-OPERATIV, kan du bli nødt til å installere ny fastvare.  Hvis status er SKADET og du nettopp satte inn kortet, kan du prøve å sette inn kortet på nytt og se om noen av pinnene er bøyd.  Hvis statusen er SKADET, og kortet er riktig installert, kan du bli nødt til å bytte ut kortet.
Skadet formateringskort.	Ta kontakt med din lokale HP-servicerepresentant for service.

### Produktet viser ikke faksmenyene.

Årsak	Løsning
LAN-faks er aktivert.	Dette er normalt. Når HP Digital Sending Software aktiverer LAN-faks, deaktiveres analog faks, slik at faksmenyen, som bare brukes for analog faks, ikke vises.

## Generelle faksproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Faksen ble ikke sendt.	JBIG er aktivert, men mottakerens faks kan ikke motta fakser med JBIG-komprimering.	Slå av JBIG.
En melding om for lite minne vises i linjen for statusmeldinger.	Produktets lagringsdisk er full.	Slett noen filer fra disken. Se produktets brukerhåndbok for mer informasjon om bruk av disken.
Foto skrives ut med dårlig kvalitet, eller skrives ut som en grå boks.	Innstillingen for Sideinnhold er feil.	Prøv å angi alternativet <a href="#">Optimaliser tekst/bilde</a> til <a href="#">Fotografi</a> .
Jeg trykket på Avbryt på produktets tastatur for å avbryte en faksoverføring, men faksen ble likevel sendt.	Annuleringen gjennomføres etter gjennomføringen av valget på annulleringsmenyen (den vises etter at du trykker på den røde <a href="#">Stopp</a> -knappen) og bekreftelse med <a href="#">OK</a> .	Bruk faksmenyen til å avbryte fakser, se <a href="#">Skjerm bilde for faksfunksjon på side 35</a> .
Knappen Telefonliste vises ikke.	Telefonlistefunksjonen er ikke aktivert.	Bruk konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software til å aktivere telefonlistefunksjonen.
Jeg finner ikke Faksinnstillinger i HP Web Jetadmin.	Faksinnstillinger i HP Web Jetadmin finnes under nedtrekkslisten på enhetens statusside.	Velg <b>Digital sending og faks</b> fra nedtrekkslisten. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se <a href="#">HP Web Jetadmin på side 14</a> .

Problem	Årsak	Løsning
Toppteksten plasseres øverst på siden, selv om overleggstopptekst er aktivert.	Faksen legger til overleggstopptekst øverst på siden når overlegg er valgt og faksen blir videresendt.	Dette er normalt.
Mottakerboksen inneholder en blanding av navn og numre.	Det er helt normalt at både navn og numre vises. Visningen er avhengig av hvor dataene kommer fra: Telefonlisten viser navn, og alle andre databaser viser numre.	Dette er normalt. Du trenger ikke å gjøre noe.
En faks på bare én side skrives ut over to sider.	Fakstoppteksten settes inn øverst på faksen, slik at innholdet nederst på siden forskyves til neste side.	Hvis du vil at en faks på én side skal skrives ut på én side, må du velge overlegg for overleggstoppteksten.
Dokumentet stopper under sending av faks.	Det kan ha oppstått papirstopp i den automatiske dokumentmateren.	Hvis det er papirstopp, kan du fjerne denne ved å følge de relevante instruksjonene i brukerhåndboken for produktet.
Lydsignalene som kommer fra fakstilbehøret har for høyt eller lavt volum.	Innstillingen for volumet må justeres.	Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer voluminnstillingene, kan du gå til <a href="#">Sett ringevolum på side 28</a> .

## Problemer med å sende fakser

Problem	Årsak	Løsning
<b>Fakser blir avbrutt under sending.</b>	Det kan være feil på faksmaskinen du sender til.	Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
	Det kan være dårlig telefonforbindelse med mye støy.	Prøv å bruke en lavere overføringshastighet for å gjøre overføringen sikrere. Se innstilling for maksimal overføringshastighet.
<b>Fakstilbehøret mottar fakser, men kan ikke sende dem.</b>	En funksjon for ventende anrop kan være aktivert	Kontroller at funksjonen for ventende anrop ikke er aktivert på fakstelefonlinjen. En varsling om ventende anrop kan avbryte et pågående faksanrop og forårsake kommunikasjonsfeil.
	Hvis fakstilbehøret er på et sentralbord, kan det hende at sentralbordet genererer en summetone som fakstilbehøret ikke kan registrere.	Deaktiver innstillingen for registrering av summetone.
	Det kan være dårlig telefonforbindelse.	Prøv igjen senere.
	Det kan være feil på faksmaskinen du sender til.	Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.

Problem	Årsak	Løsning
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
<b>Utgående faksanrop fortsetter å ringe opp.</b>	Fakstilbehøret ringer automatisk faksnummeret på nytt hvis funksjonen Ring på nytt ved opptatt eller funksjonen Ring på nytt ved ikke svar, er på.	Dette er normalt. Hvis du ikke vil at faksen skal forsøke å ringe på nytt, kan du sette Ring på nytt ved opptatt til 0 og sette Ring på nytt ved ikke svar til 0.
<b>Fakser du sender, kommer ikke frem til mottakeren.</b>	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, eller det kan ha oppstått en feil på mottakerens faksmaskin, for eksempel at den er tom for papir.	Ring mottakeren for å være sikker på at faksmaskinen er slått på og klar til å motta fakser.
	En faks kan være i minnet fordi den venter på å ringe et opptatt nummer på nytt, eller fordi det er andre jobber foran den som venter på å bli sendt.	Hvis en faksjobb ligger i minnet på grunn av en av disse årsakene, vises en oppføring for jobben i faksloggen. Skriv ut faksaktivitetsloggen, og se om kolonnen <b>Resultat</b> inneholder jobber som er merket <b>Venter</b> .

## Problemer med å motta fakser

### Fakstilbehøret svarer ikke på innkommende faksanrop (ingen faks funnet).

Årsak	Løsning
Innstillingen for antall ringesignaler før svar er kanskje ikke angitt riktig.	Kontroller innstillingen for antall ringesignaler før svar.
Det kan hende at telefonledningen ikke er koblet til skikkelig, eller at den ikke virker.	Kontroller at utstyret er riktig installert. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med fakstilbehøret.
Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
En talemeldingstjeneste forstyrrer fakstilbehørets evne til å besvare anrop.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koble fra meldingstjenesten.</li> <li>• Skaff en telefonlinje som er dedikert til faksanrop.</li> <li>• Sett innstillingen for antall ringesignaler før svar til et lavere tall enn den tilsvarende innstillingen for talemeldingstjenesten.</li> </ul>

## Fakser sendes eller mottas svært langsomt.

Årsak	Løsning
Enten har faksmaskinen som sender eller faksmaskinen som mottar en tregere hastighetsinnstilling.	Faksen kan bare overføres så raskt som den laveste hastighetsinnstillingen på både faksmaskinen som sender og faksmaskinen som mottar. Eksempel: Maskinen som mottar kan være angitt til 33 000 bps, men hvis maskinen som mottar bare er angitt til 14 400 bps, sendes faksen ved 14 400 bps.
Det kan hende at du sender eller mottar en svært innholdsrik eller sammensatt faks, for eksempel en faks med mye grafikk.	Det tar lengre tid å sende eller motta komplekse fakser.
Maskinen som skal motta faksen, kan ha lav modemhastighet.	Fakstilbehøret sender bare faksen med den høyeste modemhastigheten som den mottakende faksmaskinen kan bruke.
Det er veldig høy oppløsning på faksen som sendes eller mottas. En høyere oppløsning betyr normalt bedre kvalitet, men overføringshastigheten blir tregere.	Hvis du mottar faksen, kan du ringe opp avsenderen og be vedkommende om å bruke lavere oppløsning og sende faksen på nytt. Hvis du sender, kan du prøve å bruke en lavere oppløsning og endre alternativet <a href="#">Optimaliser tekst/bilde</a> .
Hvis det er dårlig telefonforbindelse, reduserer fakstilbehøret og mottakerens faksmaskin hastigheten på overføringen for å korrigere feil.	Avbryt og send faksen på nytt. Be telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen.

## Fakser blir ikke skrevet ut på produktet.

Årsak	Løsning
Det er ikke utskriftsmateriale i innskuffen.	Legg i utskriftsmateriale. Alle fakser som mottas mens det mangler papir i innskuffen, blir lagret, og vil bli skrevet ut når skuffen er etterfylt.
Planlagt utskrift av fakser er valgt.	Hvis Planlagt utskrift av fakser er aktivert, kan du ikke skrive ut fakser før denne funksjonen er deaktivert.
Det er nesten tomt eller helt tomt for toner på produktet.	Produktet slutter å skrive ut når det nesten er tomt eller er helt tomt for toner. Alle fakser som mottas, blir lagret i minnet, og de skrives ut så snart toneren er etterfylt. Hvis det oppstår andre problemer med utskrift fra produktet, finner du flere opplysninger om dette i produktets brukerhåndbok.
Innkommende anrop kan være et taleanrop.	Innkommende taleanrop vises vanligvis i anropsrapporten som en <b>Kommunikasjonsfeil (17)</b> . Da disse er taleanrop og ikke en faksfeil, trenger du ikke foreta deg noe. Sørg for at de som ringer deg har et taleanropsnummer som er forskjellig fra faksnummeret.
Innkommende faks ble avbrutt.	Kontroller at funksjonen for ventende anrop ikke er aktivert på fakstelefonlinjen. En varslingsom ventende anrop kan avbryte et pågående faksanrop og forårsake kommunikasjonsfeil.
Funksjonen <a href="#">Tidsskjema for faksutskrift</a> er satt til <a href="#">Lagre alltid fakser</a> .	Endre <a href="#">Tidsskjema for faksutskrift</a> -innstillingen til <a href="#">Skriv alltid ut fakser</a> .

## Feilkoder

Hvis det oppstår et problem som forhindrer eller avbryter sending eller mottak av faks, vises en feilkode som hjelper deg med å finne årsaken til problemet. Feilkoder vises i faksaktivitetsloggen, faksanropsrapporten og T.30 Protokollsporing. Skriv ut en av de tre rapportene nevnt over for å finne feilkoden. Du finner en detaljert beskrivelse av feilkodene og forslag til løsninger på [www.hp.com](http://www.hp.com) hvis du søker etter produktnavn.

## Meldinger om faksfeil

Når en analog faks sendes eller mottas på et HP LaserJet-produkt, vil feil som oppstår under faksprosessen, bli vist på produktets kontrollpanel og registrert i faksrapportene. Faksfeil kan oppstå av mange årsaker, og ofte skyldes de forstyrrelser eller støy i telefonforbindelsen. Feil som oppstår under faksprosessen, vil vises av produktet, uansett hvor de oppstår.

Hvis faksprosessen forstyrres eller det oppstår en feil under en overføring eller et mottak av en faks, genereres en status-/feilbeskrivelse i to deler av undersystemet for faks på produktet. Vanlige eller vellykkede fakser genererer også meldinger som angir at faksen er vellykket. Meldingsinformasjonen består av en tekstbeskrivelse og en numerisk kode (enkelte meldinger inkluderer ikke numeriske koder). Bare tekstdelen av meldingen vil vises på produktets kontrollpanel. Både tekstmeldingen og den numeriske koden vil imidlertid bli oppført i faksaktivitetsrapporten, faksanropsrapporten og T.30-sporingsrapporten (disse faksrapportene kan skrives ut enkeltvis fra produktets kontrollpanel under menyene **Administrasjon > Informasjon** og **Administrasjon > Feilsøking**). Den numeriske koden vises i parentes etter tekstdelen av meldingen i rapportene. Hvis det for eksempel er oppstått en kommunikasjonsfeil, viser kontrollpanelet **Faks mislykket: Kommunikasjonsfeil**. Den samme feilen vises i resultatfeltet i faksaktivitetsrapporten som **Kommunikasjonsfeil (17)**. Den numeriske koden som er knyttet til kommunikasjonsfeilen i dette eksemplet, er 17.

Den numeriske koden genereres av faksmodemet. Den numeriske koden (0) angir vanligvis et normalt modemsvar. Noen meldinger vil alltid vise den numeriske koden (0), mens andre meldinger kan ha mange forskjellige numeriske koder avhengig av omstendighetene, og enkelte meldinger har ingen numerisk kode. Den numeriske koden (0) angir vanligvis at en feil ikke er knyttet til faksmodemet, men den har oppstått i en annen del av undersystemet for faks. Andre feilkoder enn null gir mer informasjon om den bestemte handlingen eller prosessen som utføres av modemet, og de angir ikke nødvendigvis at det er et problem med modemet.

I tabellene nedenfor angis faksmeldingene med de mest brukte nummerkodene sammen med anbefalte handlinger for feilretting. Flere meldinger som er vanlige eller angir vanlige hendelser, er også inkludert i tabellene. Hvis for eksempel en faks ikke kunne bli sendt til et nummer som var opptatt, vises en melding av typen **Mislykket, opptatt**. Det er ikke noe galt med undersystemet for faks. Meldingen angir at faksen ikke ble fullført på grunn av et opptatt telefonnummer hos mottakeren.

Vedvarende feilmeldinger med andre numeriske koder enn dem som er oppført her, krever hjelp fra kundestøtte. Du kan skrive ut en mer detaljert oppføring av det siste faksanropet som hjelp til å identifisere problemet, før du kontakter kundestøtte. Den detaljerte faksrapporten kalles Faks T.30-sporing og kan skrives ut for den siste faksen, eller den kan angis for utskrift hver gang det oppstår faksfeil. Når du skal skrive ut eller konfigurere Faks T.30-sporing, velger du **Administrasjon, Feilsøking**, og deretter **Faks T.30-sporing**. Du kan deretter skrive ut rapporten for den siste faksen eller konfigurere når T.30-sporingsrapporten skal skrives ut.

## Fakssendingsmeldinger

Tabell 2-1 Fakssendingsmeldinger

Melding	Feilnummer	Beskrivelse	Handling(er)
<b>Avbrutt</b>	0	Faks ble avbrutt av brukeren på produktets kontrollpanel.	Ingen.
<b>Vellykket</b>	i/t	Faksen er sendt.	Ingen.
<b>Mislykket, opptatt</b>	0	Mottakerfaksmaskinen er opptatt.	Faksen vil bli trukket tilbake automatisk (hvis konfigurert). Hvis ikke, prøver du å sende faksen på nytt senere.
<b>Ikke svar</b>	0	Mottakerfaksmaskinen besvarer ikke anropet.	Det kan hende at mottakerfaksmaskinen er frakoblet eller slått av. Kontakt mottakeren for å kontrollere maskinen. Prøv å sende på nytt.
<b>Komprimeringsfeil</b>	Alle	Faks kan være skadet eller ikke sendt.	Prøv å sende faksen på nytt.
<b>Ingen ringetone</b>	0	Det er ikke registrert ringetone ved sending av faksen.	Kontroller at telefonlinjen er aktivert. Sett fakssendingen til "ikke" for å registrere en ringetone.
<b>Modemfeil</b>	Alle	Uventet eller feil svar fra det interne faksmodemet til produktet.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
<b>Kommunikasjonsfeil</b>	17 eller 36	Avbrutt telefonforbindelse mellom avsender og mottaker.	Prøv å sende faksen på nytt.
<b>Kommunikasjonsfeil</b>	Alle unntatt 17 eller 36	Generelt kommunikasjonsproblem hvor faksoverføringen ble avbrutt eller ikke foregikk som forventet.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
<b>Plassfeil</b>	0	Kan ikke lese eller skrive faksbildefilen på disken. Kan skyldes skadet produktisk eller tomt for plass på produktdisken.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
<b>Sidefeil</b>	0	Inkompatibel sidebredde, eller siden hadde for mange linjer med feil.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
<b>Minnefeil</b>	0	Ikke mer RAM-minne på produktet.	Hvis feilen vedvarer, kan det hende at du må legge til mer RAM-minne på produktet.
<b>Jobbfeil</b>	Alle	Faksfeil, faksjobben ble ikke fullført.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.

**Tabell 2-1 Faksningsmeldinger (forts.)**

<b>Melding</b>	<b>Feilnummer</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Handling(er)</b>
<b>Strømbrudd</b>	0	Det oppstod et strømbrudd på produktet for avsenderfaksen under faksoverføringen.	Prøv å sende faksen på nytt.
<b>Finner ingen faks</b>	17 eller 36	Det ble ikke registrert noen faksmaskin hos mottakeren.	Kontroller faksnummeret, og be mottakeren om å kontrollere at faksmaskinen er slått på og tilkoblet. Prøv deretter å sende faksen på nytt.



## Meldinger ved faksmottak

Tabell 2-2 Meldinger ved faksmottak

Melding	Feilnummer	Beskrivelse	Handling(er)
<b>Vellykket</b>	i/t	Faks mottatt.	Ingen.
<b>Blokkert</b>	i/t	Faksmottaket ble blokkert av mottakerfaksmaskinen ved hjelp av nummerblokkeringsfunksjon.	Ingen.
<b>Modemfeil</b>	Alle	Uventet eller feil svar fra det interne modemmet til produktet, for eksempel forsøk på å sende en faks samtidig som en annen faks mottas.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
<b>Kommunikasjonsfeil</b>	17, 36	Avbrutt telefonforbindelse eller forstyrrelse mellom avsender og mottaker.	Be avsender om å sende faksen på nytt (hvis avsendermaskinen ikke prøver på nytt automatisk).
<b>Kommunikasjonsfeil</b>	Alle unntatt 17 eller 36	Generelt kommunikasjonsproblem hvor faksoverføringen ble avbrutt eller ikke foregikk som forventet.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
<b>Plassfeil</b>	0	Kan ikke lese eller skrive bildefilen på disken. Kan skyldes skadet produktisk eller tomt for plass på disken.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
<b>Sidefeil</b>	0	Inkompatibel sidebredde, eller siden hadde for mange linjer med feil.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
<b>Minnefeil</b>	0	Ikke mer RAM-minne på produktet.	Hvis feilen vedvarer, kan det hende at du må legge til mer RAM-minne på produktet.
<b>Komprimeringsfeil</b>	0	Skadet faks. Den mottatte bildefilen kan ikke dekodes.	Be avsender om å sende faksen på nytt. Aktiver feilkorrigeringsmodus hvis den ikke allerede er aktivert.
<b>Utskriftsfeil</b>	0	Skadet faks. Den mottatte bildefilen kan ikke dekodes.	Be avsender om å sende faksen på nytt. Aktiver feilkorrigeringsmodus hvis den ikke allerede er aktivert.
<b>Poll ugyldig</b>	0	Fakspollingsfunksjonen forsøkte å hente en faks fra en annen maskin, men ingen faks var tilgjengelig.	Kontakt administratoren for faksmaskinen som polles, og bekreft at en faks er tilgjengelig. Prøv deretter på nytt.

**Tabell 2-2 Meldinger ved faksmottak (forts.)**

Melding	Feilnummer	Beskrivelse	Handling(er)
<b>Jobbfeil</b>	Alle	Faksfeil. Dette inkluderer alle ikke-spesifiserte feil.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
<b>Strømbrudd</b>	0	Det oppstod et strømbrudd under faksmottaket.	Be avsender om å sende faksen på nytt.
<b>Finner ingen faks</b>	17, 36	Det ble foretatt et taleanrop til faksen.	Ingen

## Fakslogger og -rapporter

### Skriv ut faksanropsrapport

Faksanropsrapporten er en kortfattet rapport som viser status for den siste faksen som ble sendt eller mottatt. Hvis du vil vise et miniatyrbilde av faksen (av den første siden i 62 prosent av virkelig størrelse), kan du bruke innstillingen Miniatyrbilde på rapport.


1. Velg [Administrasjon](#)-ikonet på kontrollpanelet for å vise administrasjonsmenyen.
2. Velg [Informasjon](#) for å åpne informasjonsmenyen.
3. Trykk på [Faksrapporter](#) for å åpne faksrapportmenyen.
4. Velg [Faksanropsrapport](#) for å åpne skjermbildet Faksanropsrapport.
5. Hvis du vil ha med et miniatyrbilde av første side av faksen, velger du [Miniatyrbilde på rapport](#), og deretter gjør du ett av følgende:
  - Velg [Ja](#) hvis du vil ha med et miniatyrbilde av første side.
  - Velg [Nei](#) hvis du ikke vil ha med et miniatyrbilde i rapporten.
6. Trykk på [Faksanropsrapport](#) for å skrive ut faksanropsrapporten.

### Planlegg utskrift av faksanropsrapport

Du kan bruke innstillingen [Når rapport skal skrives ut](#) til å angi når det skal skrives ut en faksanropsrapport.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Velg [Informasjon](#) og deretter [Faksrapporter](#).
3. Velg [Faksanropsrapport](#) og deretter [Når rapport skal skrives ut](#).
  - Trykk på [Aldri automatisk utskrift](#) for å aldri skrive ut [Faksanropsrapport](#).


---

 **MERK:** Hvis du velger [Aldri automatisk utskrift](#), skrives det ikke ut noen melding hvis en faksoverføring mislykkes. Det vises en melding på berøringsskjermen, men du må skrive ut en faksaktivitetslogg for å få dette skriftlig.

---

- Trykk på [Etter alle faksjobber](#) for å skrive ut en [Faksanropsrapport](#) etter at en faks er sendt eller mottatt.
- Trykk på [Etter fakssendinger](#) for å skrive ut en [Faksanropsrapport](#) etter at en faks er sendt.
- Trykk på [Etter alle faksfeil](#) (standard) for å skrive ut en [Faksanropsrapport](#) når enheten oppdager en faksfeil.
- Trykk på [Bare etter sendingsfeil](#) for å skrive ut en [Faksanropsrapport](#) når enheten oppdager en feil ved sending av faks.
- Trykk på [Bare etter mottaksfeil](#) for å skrive ut en [Faksanropsrapport](#) når enheten oppdager en feil ved mottak av faks.

---

 **MERK:** Hvis du velger [Aldri](#), skrives det ikke ut noen melding hvis en faksoverføring mislykkes. Det vises en melding på berøringsskjermen, men du må skrive ut en faksaktivitetslogg for å få dette skriftlig.

---

## Skriv ut faksaktivitetslogg

Faksaktivitetsloggen inneholder disse opplysningene:

- Dato og klokkeslett for alle fakser som er sendt eller mottatt, eller som ikke ble sendt eller mottatt på grunn av feil.
- Identifikasjon (med telefonnummer der dette er tilgjengelig)
- Varighet (tilkoblet tid)
- Antall sider
- Resultat (sending vellykket, ennå ikke sendt eller sending mislykket, inkludert eventuell feiltype og feilkode)

De 500 siste faksoppføringer er lagret i databasen (de eldste faksoppføringer i loggen slettes først). Faksoppføringer i databasen regner enhver faksøkt som en oppføring. En faksøkt kan for eksempel være en sendt faks, en mottatt faks eller oppgraderinger av fastvare. Rapporten kan inneholde mindre enn 500 oppføringer, avhengig av aktiviteten (med mindre du har sendt 500 fakser uten å motta noen, og det ikke har vært annen aktivitet).

Hvis du vil bruke loggen til å holde oversikt over bruken, bør du skrive den ut med jevne mellomrom (minst hver 500. faks) og deretter tømme den.

Følg disse trinnene for å skrive ut faksaktivitetsloggen:

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg [Informasjon](#).
3. Bla til og velg [Faksrapporter](#) og deretter [Faksaktivitetslogg](#). (Skriver ut rapporten)

## Skriv ut faktureringskoderapport

Statistikkoderapporten er en liste over de siste 500 faksene som ble sendt uten feil, sortert etter statistikkode. Denne rapporten inneholder følgende opplysninger:

- statistikkodenummer
- dato og klokkeslett for alle fakser som ble sendt uten feil
- identifikasjonsnummer
- varighet (tilkoblet tid)
- antall sendte sider
- resultat (sendt uten feil)

De 500 siste faksene er lagret i databasen (de eldste faksene i databasen slettes først). Hvis du vil bruke rapporten til å holde oversikt over bruken, bør du skrive den ut med jevne mellomrom (minst hver 500. faks) og deretter tømme den.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg [Informasjon](#).
3. Bla til og velg [Faksrapporter](#).
4. Bla til og velg [Faktureringskoderapport](#).
5. Velg [Skriv ut](#) for å skrive ut rapporten.

## Slett faksaktivitetsloggen og faktureringskoderapporten

Faksaktivitetsloggen og statistikkoderapporten bruker den samme databasen. Du kan bruke denne innstillingen til å tømme databasen, og dermed fjerne dataene fra både faksaktivitetsloggen og statistikkrapporten.

Følg disse trinnene for å tømme faksdatabasen:

1. Trykk på [Administrasjon](#)-ikonet på kontrollpanelet for å åpne faksmenyen.
2. Bla til og velg [Tilbakestillinger](#) for å åpne menyen.
3. Bla til og velg [Tøm faksaktivitetslogg](#).
4. Trykk på [Ja](#) for å fjerne alle oppføringer, eller trykk på [Nei](#) for å avslutte og beholde oppføringene.

## Skriv ut blokkert fakslisterapport

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg [Informasjon](#).

3. Bla til og velg [Faksrapporter](#)
4. Velg [Liste over blokkerte fakser](#) for å skrive ut rapporten.

## Skriv ut hurtigvalglisterapport

Rapporten med hurtigoppringingslisten inneholder en liste over faksnumre med de tilordnede hurtigoppringingsnavnene.

1. I kontrollpanelet blar du frem til og trykker på [Administrasjon](#)-ikonet for å åpne administrasjonsmenyen.
2. Bla til og velg [Informasjon](#).
3. Bla til og velg [Faksrapporter](#).
4. Velg [Hurtigvalgliste](#) for å skrive ut rapporten.

## Serviceinnstillinger

Hvis du har forsøkt å løse et problem ved å følge fremgangsmåten som beskrives i delen Feilkoder like ovenfor, men ikke har lyktes, kan du bruke disse alternativene i menyene på kontrollpanelet for å få mer hjelp til feilsøking. De er ment for å brukes når du mottar hjelp fra en servicerepresentant fra HP.

## Innstillinger i menyen for første konfigurering

Åpne menyen [Administrasjon](#), og velg menyen [Første konfigurering](#). Åpne menyen [Faksoppsett](#).

Innstillinger for <a href="#">Fakssending</a>	<b>Maksimal overføringshastighet:</b> Denne innstillingen inneholder en liste over overføringshastigheter som kan velges. Hvis det oppstår kommunikasjonsfeil for faksen, kan du ved hjelp av denne innstillingen velge lavere overføringshastigheter for å finne ut om feilen skyldes telefonlinjen. Første hastighetsreduksjon til 14 4000 bps og deretter til 9 600 bps. Hvis du velger denne innstillingen, forblir den valgt hvis du ikke endrer den.
	<b>TCF T.30-forsinkelsestid:</b> Denne innstillingen har et omfang fra 60 til 255 ms. Den bør være angitt med standardverdien på 60 ms. Bruk denne innstillingen når HPs servicetekniker ber deg om det, siden tilhørende justeringsprosedyrer ikke beskrives i denne veiledningen.
	<b>TCF-utvidelse:</b> Denne innstillingen har et omfang fra 0 til 2550 ms. Den bør være angitt med standardverdien på 0 ms. Bruk denne innstillingen når HPs servicetekniker ber deg om det, siden tilhørende justeringsprosedyrer ikke beskrives i denne veiledningen.

---

Innstillinger for [Faksmottak](#)

**Ringesintervall:** Denne innstillingen brukes til å justere bestemte sentralbordringesignaler. Bruk denne innstillingen når HPs servicetekniker ber deg om det.

**Ringefrekvens:** Denne innstillingen har et omfang fra 1 til 200 Hz. Den bør være angitt med standardverdien på 68 Hz. Bruk denne innstillingen når HPs servicetekniker ber deg om det, siden tilhørende justeringsprosedyrer ikke beskrives i denne veiledningen.

---

## Innstillinger i menyen Feilsøking

Åpne menyen [Administrasjon](#), og velg menyen [Feilsøking](#).

---

Innstillinger i menyen [Feilsøking](#)

**Faks T.30-sporing:** Resultatet av Faks T.30-sporing er en rapport som inneholder en oversikt over all kommunikasjon mellom senderens og mottakerens faksmaskin i forbindelse med den siste faksoverføringen eller -mottaket. Rapporten inneholder mange tekniske detaljer som er til liten eller ingen nytte for de fleste brukere. På den annen side inneholder rapporten detaljerte feilkoder og andre opplysninger som er nyttige ved feilsøking etter et bestemt problem som oppstår når du forsøker å sende eller motta fakser. HPs servicerepresentant kan være interessert i innholdet i denne rapporten når han/hun skal forsøke å finne årsaken til et problem og komme med forslag til løsninger. (Du finner flere opplysninger om feilkoder under [Meldinger om faksfeil på side 50.](#))

**Faks V.34:** Denne innstillingen har to verdier (Normal og Av) som kontrollerer modemets overføringshastighet. Med Normal-innstillingen kan modemets velge (forhandle med modemets i den andre enden) blant de støttede overføringshastighetene opptil 33 600 bps. Med Av-innstillingen angis overføringshastigheten til maksimalt 14 400 bps. Denne innstillingen forblir valgt hvis du ikke endrer den.

**Fakshøytalermodus:** Denne serviceinnstillingen har to moduser: Normal og Diagnostikk. I Normal-modus er modemhøytaleren slått på under oppringing i begynnelsen av tilkoblingen, og slås deretter av. I Diagnostikk-modus er høytaleren slått på, og den er på for all fakskommunikasjon til du velger Normal-innstillingen igjen.

---

## Innstillinger i menyen Tilbakestillinger

Åpne menyen [Administrasjon](#), og velg menyen [Tilbakestillinger](#).

---

Innstillinger i menyen [Tilbakestillinger](#)

**Gjenopprett teleselskapsinnstillinger:** Dette valget tilbakestiller en rekke menyvalg til standardinnstillingene. Dette omfatter maksimal overføringshastighet, tidsintervall mellom ringesignaler, V.34, høytalermodus og overføring av signaltap.

---

## Fastvareoppgraderinger

Fastvaren i fakstilbehøret kan oppdateres. Oppdatering av fakstilbehørets fastvare inngår som en del av en helhetlig oppdatering av produktets fastvare. Du finner mer informasjon i brukerhåndboken for produktet.





---

**3 HP Color LaserJet CM 4540 MFP-serien, HP Color LaserJet Enterprise M4555 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien og HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien**

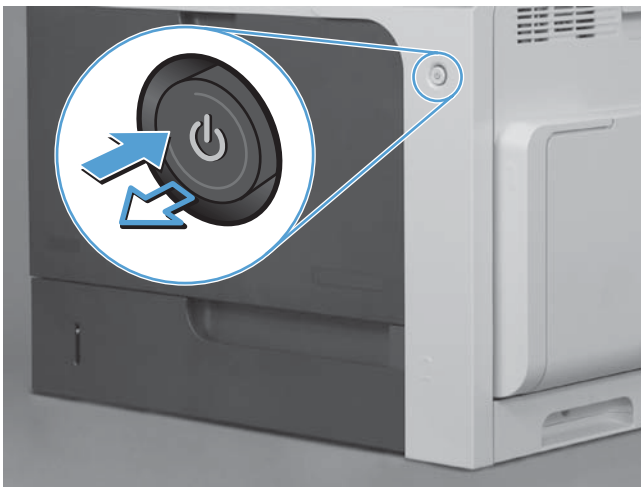
# Installer fakstilbehør

Følgende deler beskriver installasjonsprosedyren for hver av de følgende skriverne:


- [Installer fakstilbehør i HP Color LaserJet CM4540](#)
- [Installer fakstilbehøret i HP Color LaserJet M4555 MFP-serien](#)
- [Installer fakstilbehøret i HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien](#)
- [Installer fakstilbehøret i HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien](#)
- [Installer fakstilbehøret i HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien](#)

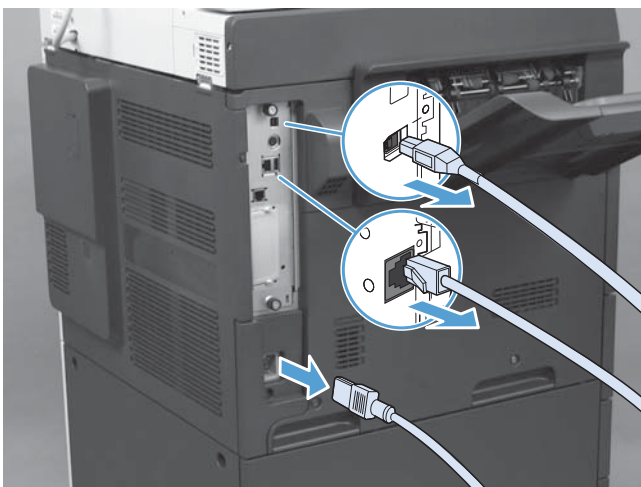
## Installer fakstilbehør i HP Color LaserJet CM4540

1. Slå av produktet.



2. Koble fra alle strømledninger og grensesnittkabler.

 **MERK:** Det er mulig at denne illustrasjonen ikke viser alle kablene.



3. Finn skruene på formateringskortet bak på produktet.



4. Skru opp skruene, og dra deretter formatereren ut av produktet.

**⚠ FORSIKTIG:** Formateringskortet og kortet for fakstilbehør inneholder deler som er følsomme for statisk elektrisitet. Ved behandling av formateringskortet og kortet for fakstilbehør kan du bruke statisk beskyttelse som følgende: 1) En håndleddstropp for jording som er koblet til metallrammen på produktet. 2) Hold metallrammen for formateringskortet i hånden.

Unngå å berøre komponenter på formateringskortet eller fakstilbehørskortet.

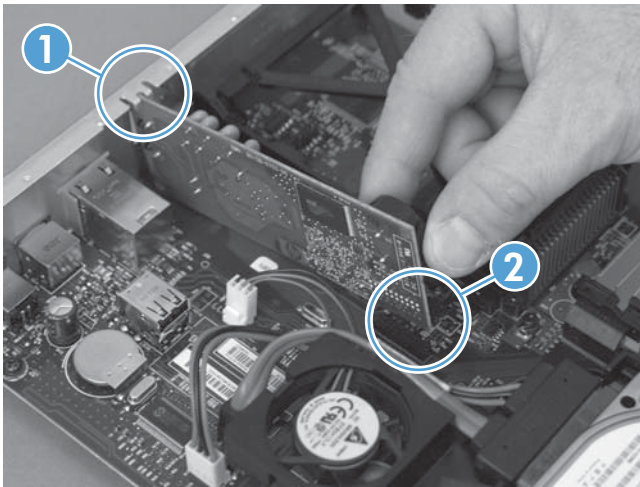


5. Hvis nødvendig, fjerner du etiketten som dekker faksporten på formatereren.  
6. Ta fakstilbehøret ut av pakken.

**⚠ FORSIKTIG:** Formateringskortet og kortet for fakstilbehør inneholder deler som er følsomme for statisk elektrisitet. Ved behandling av formateringskortet og kortet for fakstilbehør kan du bruke statisk beskyttelse som følgende: 1) En håndleddstropp for jording som er koblet til metallrammen på produktet. 2) Hold metallrammen for formateringskortet i hånden.

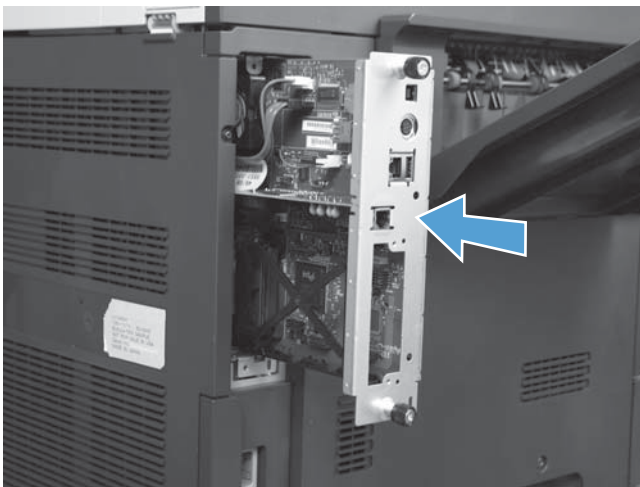
Unngå å berøre komponenter på formateringskortet eller fakstilbehørskortet.

7. Finn kontakten for fakstilbehøret ved åpne formatereren. Juster kontakten på fakstilbehøret med åpningen på formatereren. Den øverste kanten på fakstilbehøret vil passe i sporet på metallrammen på formatereren når den er riktig plassert (nummer 1). Juster kontakten på fakstilbehøret etter kontakten på formatereren, og trykk den på plass (nummer 2).

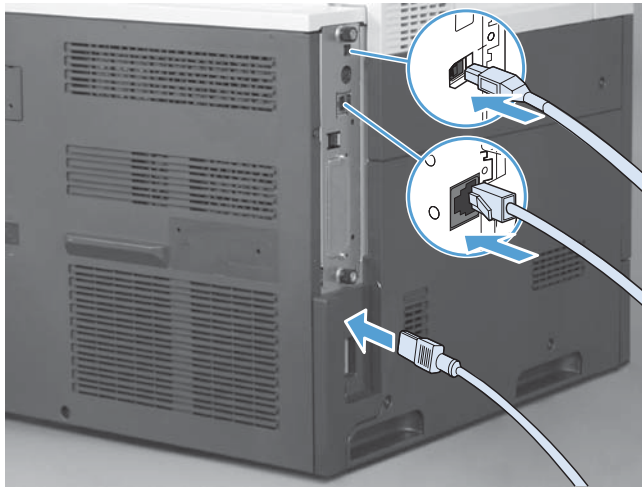


8. Juster formateringskortet etter rillene nederst i sporet, og skyv deretter kortet på plass igjen i produktet. Stram til skruene.

 **MERK:** For å hindre skade på formateringskortet må du kontrollere at det er justert etter sporene øverst og nederst i åpningen.

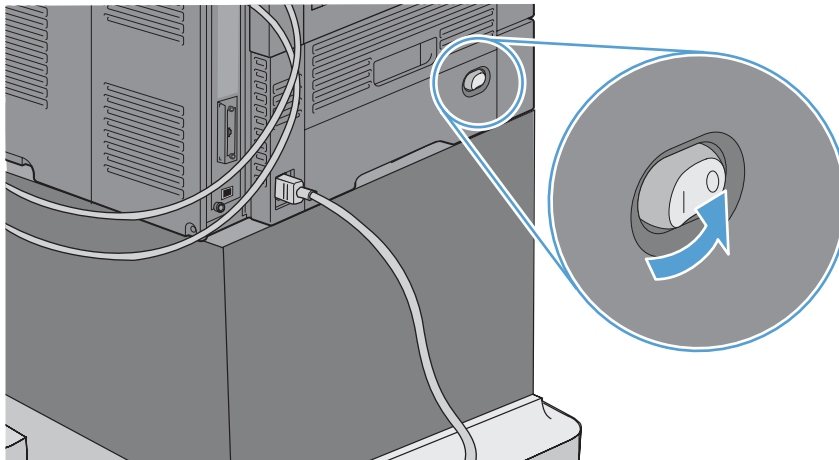


9. Koble til strøm- og grensesnittkablene, og slå på produktet.

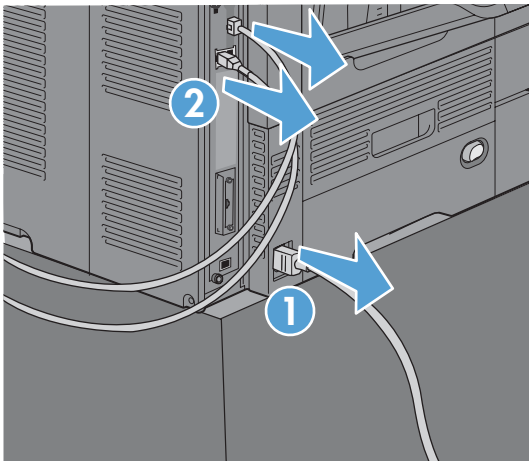



## Installer fakstilbehøret i HP Color LaserJet M4555 MFP-serien

1. Slå av produktet.

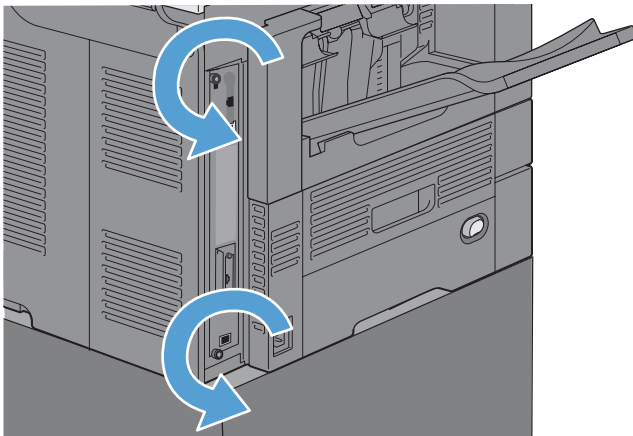


2. Koble fra alle strømledninger og grensesnittkabler.



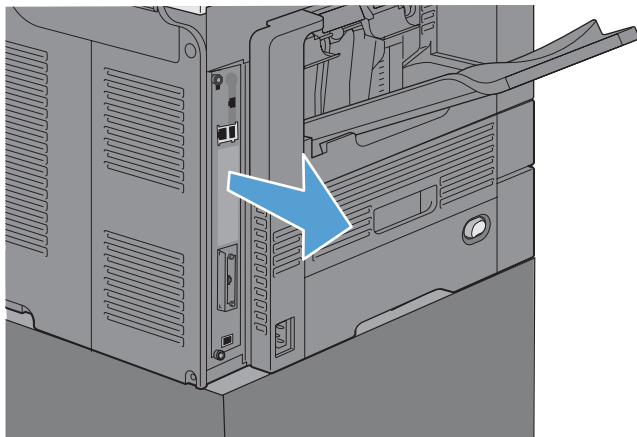
 **MERK:** Det er mulig at denne illustrasjonen ikke viser alle kablene.

3. Finn skruene på formateringskortet bak på produktet.

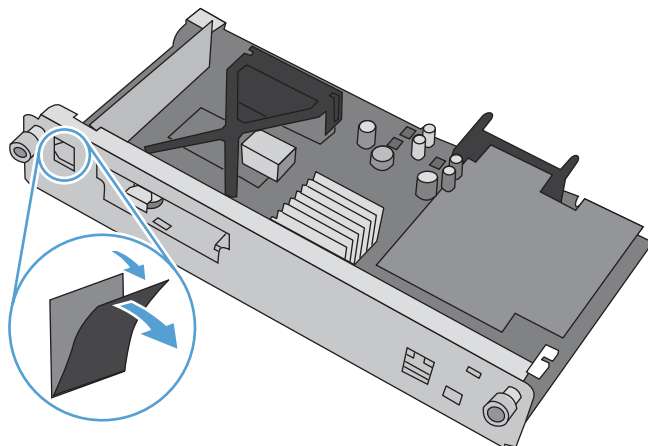


4. Skru opp skruene, og dra deretter formatereren ut av produktet.

**⚠ FORSIKTIG:** Formateringskortet og kortet for fakstilbehør inneholder deler som er følsomme for statisk elektrisitet. Ved behandling av formateringskortet og kortet for fakstilbehør kan du bruke statisk beskyttelse som følgende: 1) En håndleddstropp for jording som er koblet til metallrammen på produktet. 2) Hold metallrammen for formateringskortet i hånden.



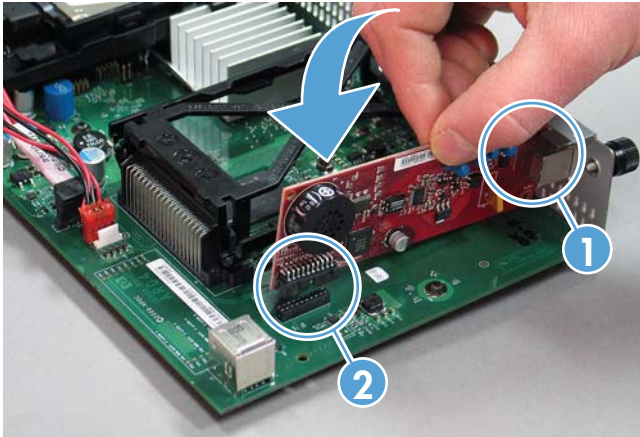
5. Hvis nødvendig, fjerner du etiketten som dekker faksporten på formatereren.



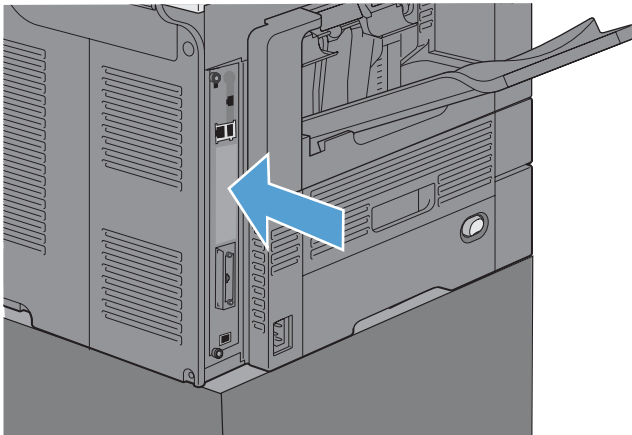
6. Ta fakstilbehøret ut av pakken.

**⚠ FORSIKTIG:** Formateringskortet og kortet for fakstilbehør inneholder deler som er følsomme for statisk elektrisitet. Ved behandling av formateringskortet og kortet for fakstilbehør kan du bruke statisk beskyttelse som følgende: 1) En håndleddstropp for jording som er koblet til metallrammen på produktet. 2) Hold metallrammen for formateringskortet i hånden.

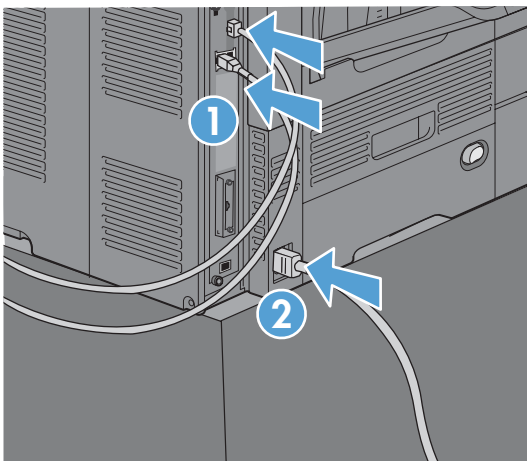
7. Finn kontakten for fakstilbehøret ved åpne formatereren. Juster kontakten på fakstilbehøret med åpningen på formatereren. Den øverste kanten på fakstilbehøret vil passe i sporet på metallrammen på formatereren når den er riktig plassert (nummer 1). Juster kontakten på fakstilbehøret etter kontakten på formatereren, og trykk den på plass (nummer 2).



8. Juster formateringskortet etter rillene nederst i sporet, og skyv deretter kortet på plass igjen i produktet. Stram til skruene.



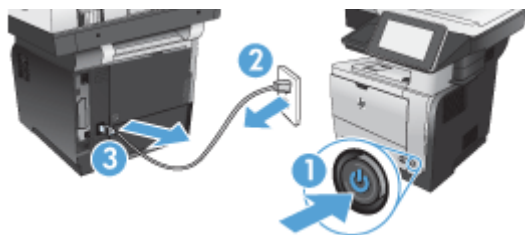
9. Koble til strøm- og grensesnittkablene, og slå på produktet.



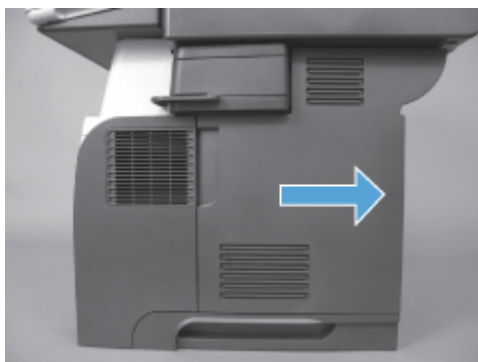


## Installer fakstilbehøret i HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien

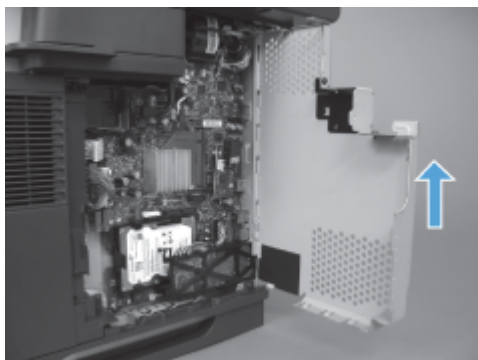
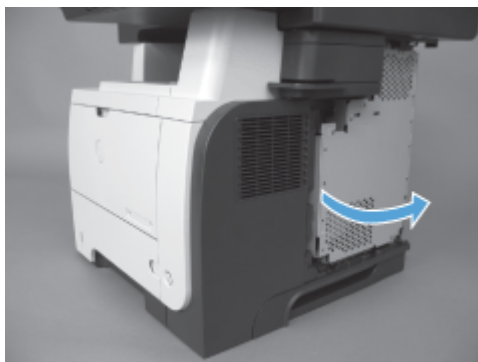
1. Slå av produktet, og koble deretter fra alle strøm- og grensesnittkablene.



2. Fjern dekselet til formateringskortet til høyre bak på produktet.



3. Ved hjelp av flikene øverst til venstre på dekselet, åpner du dekselet og løfter det ut av hengslene.

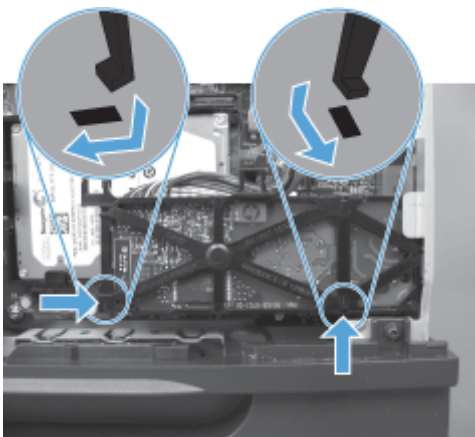
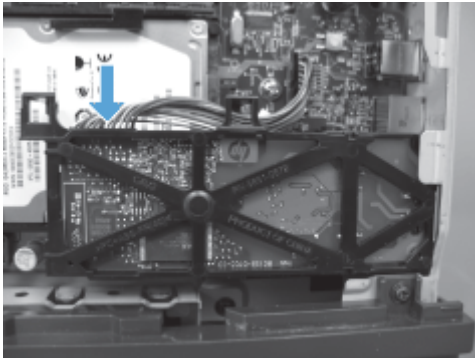


4. Ta fakstilbehøret ut av pakken.

**⚠ FORSIKTIG:** Formateringskortet og kortet for fakstilbehør inneholder deler som er følsomme for statisk elektrisitet. Ved behandling av formateringskortet og kortet for fakstilbehør kan du bruke statisk beskyttelse som følgende: 1) En håndleddstropp for jording som er koblet til metallrammen på produktet. 2) Hold metallrammen for formateringskortet i hånden.

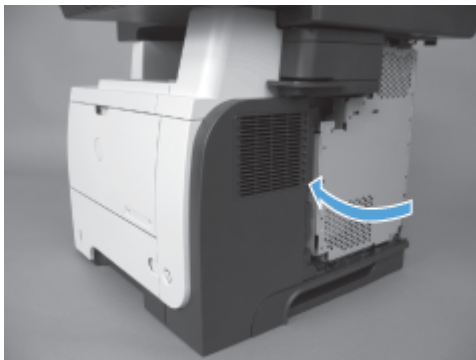
5. Finn kontakten for fakstilbehøret ved åpne formateringskortet. Juster kontakten på fakstilbehøret etter kontakten på formateringskortet, og trykk den på plass.

**📝 MERK:** Fakstilbehørskortet må justeres bak metallfliken på høyre side av rommet først.

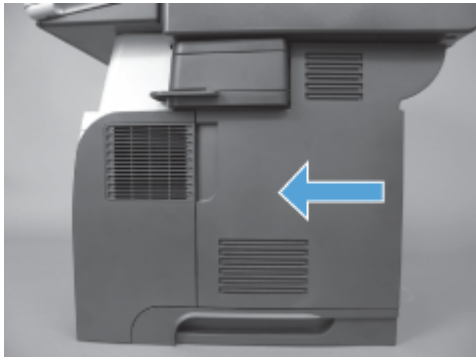


6. Koble tilbehørskabelen til formateringskortet.

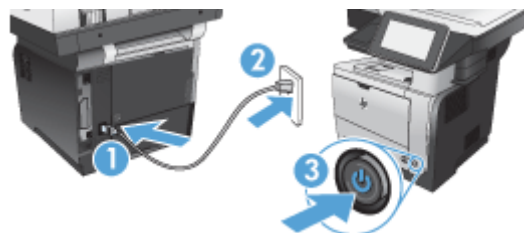
7. Sett på plass dekselet ved å justere det etter hengslene og deretter lukke det.



8. Sett tilbake dekselet til formateringskortet.

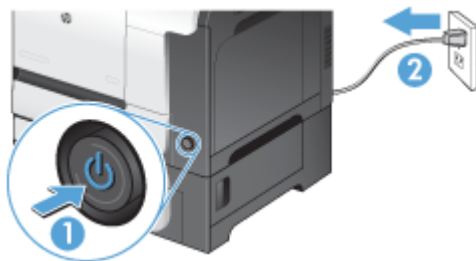


9. Koble til strøm- og grensesnittkablene, og slå på produktet.

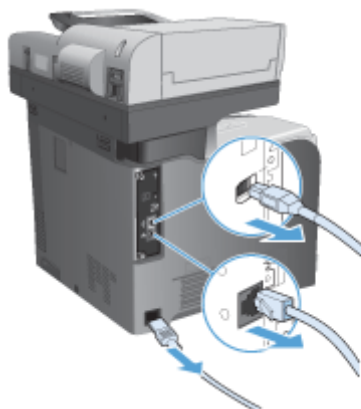


## Installer fakstilbehøret i HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien

1. Slå av produktet.



2. Koble fra alle strømledninger og grensesnittkabler.



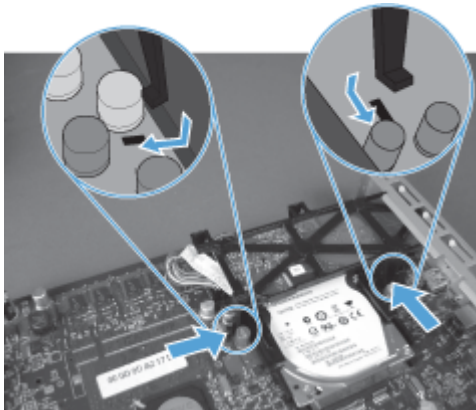
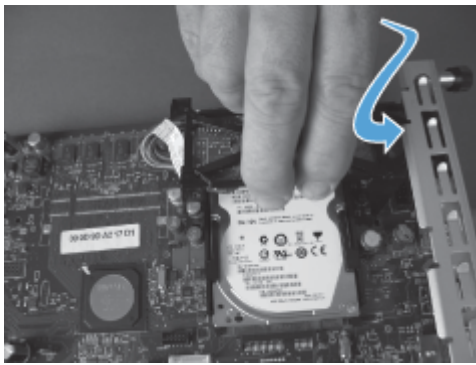
3. Finn skruene på formateringskortet bak på produktet, og skru dem løs.



4. Trekk formateringskortet ut av produktet.



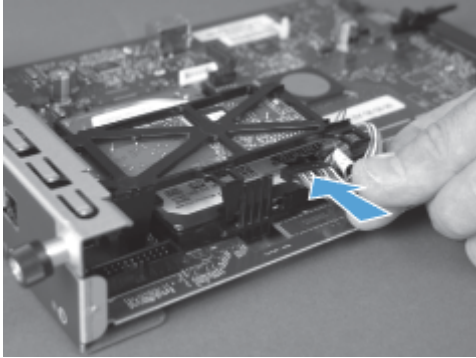
5. Ta fakstilbehøret ut av pakken.
6. Finn kontakten for fakstilbehøret ved åpne formateringskortet. Juster kontakten på fakstilbehøret etter kontakten på formateringskortet, og trykk den på plass.



7. Koble tilbehørskabelen til formateringskortet.



**MERK:** Tilbehørskabelen må plasseres under plastikkfliken på fakstilbehøret.



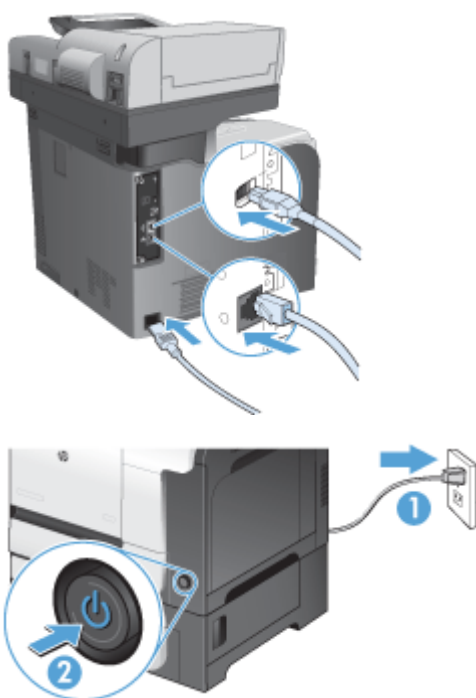
8. Juster formateringskortet etter sporet bak på produktet, og skyv deretter kortet på plass i produktet.



9. Stram til skruene.



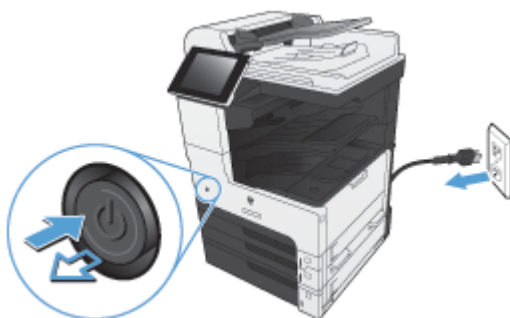
10. Koble til strøm- og grensesnittkablene, og slå på produktet.



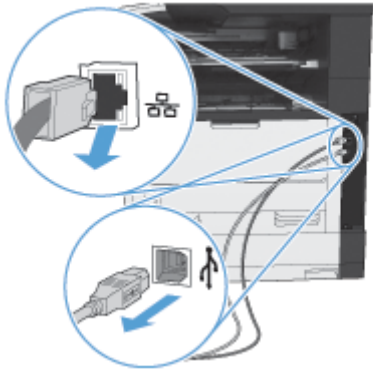
11. Sett en modemtelefonkabel inn i fakssporet.

## Installer fakstilbehøret i HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien

1. Slå av produktet og ta deretter ledningen ut av stikkontakten.



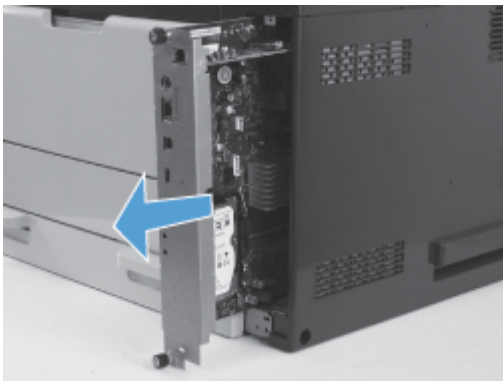
2. Koble fra USB- og nettverkskablene.



3. Løsne tommelskruene på formateringskortet og skru dem ut.



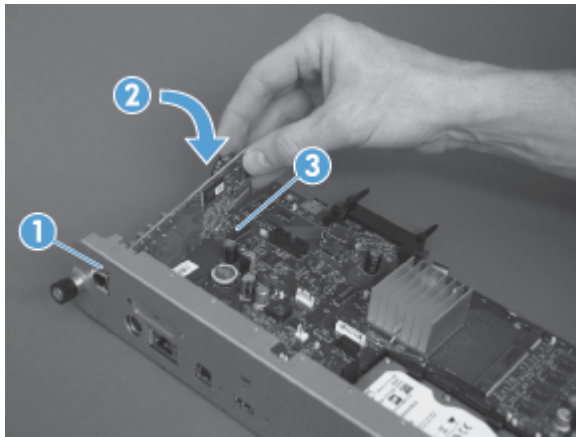
4. Dra formateringskortet rett ut av produktet for å fjerne det.



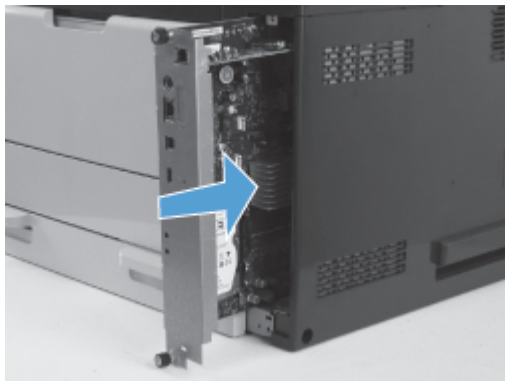
5. Fjern fakstilbehørkortet fra emballasjen.



6. Plasser portenden av faks-PCA (1) i sporet på formateringsbrettet, roter faks-PCA ned på formateringskortet (2) og trykk deretter ned på PCS for å feste PCA i kontakten på formateringskortet (3).



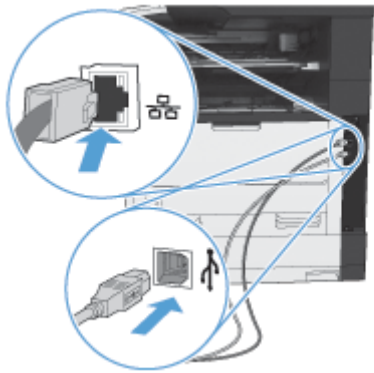
7. Juster formateringskortet etter sporet bak på produktet, og skyv deretter kortet på plass i produktet.



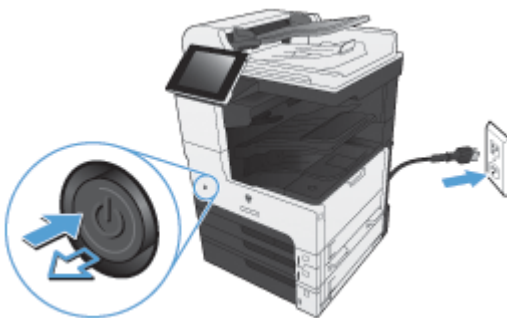
8. Stram tommelskruene.



9. Koble USB- og nettverkskablene til produktet.




10. Sett inn ledningen i stikkontakten og slå deretter på produktet.



11. Sett en modemtelefonkabel inn i fakssporet.


## Koble fakstilbehøret til en telefonlinje

Når du skal koble fakstilbehøret til en telefonlinje, må du sørge for at telefonlinjen som brukes til fakstilbehøret, er en linje som ikke brukes av andre enheter. Denne linjen bør i tillegg være en analog linje fordi faksen ikke vil fungere som den skal hvis den er koblet til enkelte digitale sentralbordsystemer. Hvis du ikke er sikker på om du har en analog eller digital telefonlinje, kan du ta kontakt med telefonselskapet.

 **MERK:** HP anbefaler at du bruker telefonledningen som følger med fakstilbehøret, for å være sikker på at tilbehørsfunksjonene fungerer som de skal.

Følg instruksjonene nedenfor for å koble fakstilbehøret til telefonkontakten.

1. Finn telefonledningen som følger med fakstilbehørssettet. Sett den ene enden av telefonledningen inn i telefonkontakten for fakstilbehøret på fakskortet. Skyv kontakten inn til du hører et klikk.

 **FORSIKTIG:** Kontroller at telefonlinjen er koblet til porten på fakstilbehøret, som er plassert midt på fakskortet. Ikke koble telefonlinjen til HP Jetdirect-porten, som er plassert nær bunnen av formateringskortet.

2. Sett den andre enden av telefonledningen inn i telefonkontakten i vegg. Skyv kontakten inn til du hører et klikk, eller til den sitter godt fast. Ettersom forskjellige typer kontakter brukes i forskjellige land/regioner, kan det hende du ikke hører noe klikk når kontakten er på plass.

## Bekreftede faksfunksjon

Når fakstilbehøret er installert og fungerer som det skal, vises faksikonet på produktets kontrollpanel. Hvis fakstilbehøret nylig er installert, men ennå ikke konfigurert, er faksikonet nedtonet. Hvis dette skjer, følger du instruksjonene videre for å konfigurere fakstilbehøret.

## Nødvendige faksinnstillinger

Etter at fakstilbehøret er installert, må du angi bestemte innstillinger før du kan ta tilbehøret i bruk. Hvis disse innstillingene ikke konfigureres, vil faksikonet være utilgjengelig. Disse innstillingene omfatter blant annet:

- Land/region
- Dato/tid
- Firmanavn
- Faksnummer
- Oppringingsprefiks (valgfritt)

## Veiviser for faksoppsett

Veiviseren for faksoppsett veileder deg gjennom en trinnvis fremgangsmåte for å konfigurere faksinnstillingene som er nødvendige for å bruke faksfunksjonen. Hvis innstillingene ikke er konfigurert, er faksfunksjonen deaktivert.

Første gang produktet slås på med et fakstilbehør installert, kan du gå til veiviseren for faksoppsett ved å følge denne fremgangsmåten:

1. Berør [Første konfigurering](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Berør [Veiviser for faksoppsett](#)-menyen.
3. Følg trinnene i veiviseren for faksoppsett for å konfigurere de nødvendige innstillingene.
4. Når veiviseren for faksoppsett er ferdig, vises alternativet for å skjule [Første konfigurering](#)-knappen på startskjerm bildet.

Veiviseren for faksoppsett kan åpnes via kontrollpanelet *etter* den første konfigureringen ved å følge denne fremgangsmåten:


1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Veiviser for faksoppsett](#)


### Følg denne fremgangsmåten for å konfigurere de nødvendige faksinnstillingene ved hjelp av veiviseren for faksoppsett:

1. Velg land/region på den første skjermen i veiviseren for faksoppsett, og velg deretter [Neste](#)-knappen.
2. Velg boksene for dato og klokkeslett for å angi dato/klokkeslett, og velg deretter [Neste](#)-knappen.
3. Velg boksene [Firmanavn](#) og [Faksnummer](#) for å angi firmanavn og faksnummer, og velg deretter [Neste](#)-knappen.
4. Velg boksen [Oppringingsprefiks](#) for å angi oppringingsprefikset, hvis dette kreves, og velg deretter [Neste](#)-knappen.
5. Kontroller fakskonfigurasjonsinnstillingene på den siste skjermen i veiviseren for faksoppsett. Velg [Fullfør](#)-knappen for å fullføre veiviseren for faksoppsett.

#### **-eller-**

Velg [Tilbake](#)-knappen for å gå tilbake gjennom skjerm bildene i veiviseren for faksoppsett og gjøre endringer i konfigurasjonsoppføringene.

 **MERK:** Innstillingene som konfigureres ved hjelp av veiviseren for faksoppsett på kontrollpanelet, overskriver eventuelle innstillinger som er gjort i den innebygde webserveren.

 **MERK:** Hvis innstillingsmenyen for [Faksoppsett](#) ikke vises i menylisten, kan det skyldes at LAN-faks eller Internett-faks er aktivert. Når LAN-faks eller Internett-faks er aktivert, deaktiveres det analoge fakstilbehøret, og faksmenyen vises ikke. Du kan bare ha én aktivert faksfunksjon om gangen, enten LAN-faks, analog faks eller Internett-faks. Faksikonet vises for den aktuelle faksfunksjonen. Hvis du vil bruke analog faks når LAN-faks er aktivert, må du bruke konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software eller produktets innebygde webserver til å deaktivere LAN-faks.

## Angi eller bekreft dato og klokkeslett

Innstillingen for dato og tid som brukes av fakstilbehøret, har samme verdi som innstilt dato og tid på produktet. Denne informasjonen kan angis ved hjelp av veiviseren for faksoppsett, eller ved å følge denne fremgangsmåten:

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Generelle innstillinger](#)
  - [Innstillinger for dato/tid](#)
  - [Dato/tid](#)
3. Velg riktig [Tidssone](#)-innstilling for stedet der du befinner deg.
4. Gå til rullegardinmenyen [Måned](#), og velg en måned.
5. Velg boksene ved siden av rullegardinmenyen [Dato](#) for å angi dato og år fra tastaturet.
6. Velg boksene nedenfor overskriften [Tid](#) for å angi timer og minutter fra tastaturet, og velg deretter knappen [AM](#) eller [PM](#).
7. Velg [Juster for sommertid](#)-funksjonen, hvis dette er aktuelt.
8. Velg knappen [Lagre](#) for å lagre innstillingene.

## Angi eller bekreft format for dato/klokkeslett

Innstillingen for dato/tid-format som brukes av fakstilbehøret, er i samme format som innstillingen for dato/tid på produktet. Denne informasjonen kan angis ved hjelp av veiviseren for faksoppsett, eller ved å følge denne fremgangsmåten:

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Generelle innstillinger](#)
  - [Innstillinger for dato/tid](#)
  - [Dato/tid-format](#)

3. Velg et **Datoformat**-alternativ.
4. Velg et **Tidsformat**-alternativ.
5. Velg knappen **Lagre** for å lagre innstillingene.


# Ekstern konfigurering av faks

Foruten produktets kontrollpanel finnes det forskjellige programvareverktøy du kan bruke til å konfigurere fakstilbehøret eksternt. Produktet har en innebygd webserver (EWS) som gjør at du kan konfigurere fakstilbehøret via Internett, enten ved hjelp av en nettleser eller via HP Web Jetadmin (WJA). I tillegg kan du konfigurere fakstilbehøret via nettverket og en datamaskin som er koblet til nettverket, ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software (DSS). Disse verktøyene gir deg tilgang til de fleste av fakstilbehørets konfigurasjonsinnstillinger via produktets faksmeny.

## Nettleser

Produktet har en innebygd webserver (EWS). Med den innebygde webserveren kan du bruke en nettleser til å få tilgang til og angi innstillinger for analog faksing.

1. Skriv inn produktets IP-adresse i nettleserens URL-adresselinje, og trykk på **Enter** for å vise den innebygde webserverens skjermbilde for konfigurering av produktet. Du finner produktets IP-adresse ved å skrive ut en konfigurasjonsside for produktet.

 **MERK:** Hvis DSS brukes, vises en melding på den innebygde webserveren for å angi at DSS har styringen. Dette betyr at innstillinger bare kan endres ved hjelp av DSS.

2. Klikk på kategorien **Faks**. Skjermbildet **Oppsett for fakssending** vises.
3. I skjermbildet **Oppsett for fakssending** klikker du på Aktiver Fakssending for å aktivere faksen. Gjør eventuelle endringer i de vanlige jobbinnstillingene og i de spesifikke innstillingene for fakstypen som brukes, og klikk deretter på **Bruk**-knappen for å godta innstillingene.

## HP Web Jetadmin

Følg disse trinnene for å få tilgang til produktets innstillinger for analog faks ved hjelp av HP Web Jetadmin. Du finner detaljert informasjon om HP Web Jetadmin i **referansehåndboken for HP Web Jetadmin**.

1. Start HP Web JetAdmin.
2. I tekstboksen **Kort oversikt** skriver du inn IP-adressen til produktet i tekstboksen **Hurtigenhetssøk** og klikker på **Start**-knappen for å vise enhetens status i høyre rute. Velg **Digital sending og faks** fra statusrullegardinmenyen i den ruten.
3. Konfigurer alternativene i delen **Faksinnstillinger** eller **Avanserte faksinnstillinger**. Hvis du vil ha informasjon om en bestemt innstilling, velger du den kontekstsensitive hjelpen for innstillingen.
4. Etter at du har foretatt endringer av innstillingene, klikker du på **Bruk**-knappen for å godta endringene.

I tillegg til å konfigurere ett enkelt produkt, kan du også konfigurere flere enheter. Med Konfigurasjon av flere enheter kan du konfigurere flere produkter samtidig. Hvis du vil ha informasjon om denne funksjonen, kan du gå til **brakerhåndboken for Web Jetadmin** som er tilgjengelig under kategorien **Selvhelp og dokumentasjon** på [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Konfigurasjonsverktøy for HP MFP Digital Sending Software

Følg disse trinnene for å få tilgang til MFP-enhetens faksinnstillinger ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet for DSS.

1. Start verktøyet (fra datamaskinen eller serveren) for å åpne hovedskjermbildet.
2. Velg produktet og klikk på **Konfigurer MFP**-knappen på hovedskjermbildet. Klikk deretter på kategorien Send til faks for å åpne skjermbildet Faksinnstillinger.
3. Hvis du vil aktivere faksmulighetene på produktet, velger du alternativet **Aktiver fakssending**. For å få tilgang til innstillinger for analog faks velger du **Internt modem** i rullegardinlisten **Metode for fakssending**. Gjør eventuelle endringer i innstillingene i kategorien **Vanlige jobbinnstillinger**, og klikk på **Bruk**-knappen for å godta innstillingene. Velg kategorien **Internt modem** for å angi flere faksinnstillinger.

I tillegg til å konfigurere ett enkelt produkt, kan du også konfigurere flere enheter. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software (DSS), se **brugerhåndboken for HP MFP Digital Sending Software** eller **støttehåndboken for HP MFP Digital Sending Software**.



**MERK:** Det kan hende at noen av disse alternativene ikke er tilgjengelige eller mulig å konfigurere. Dette avhenger av funksjonaliteten og innstillingene for faksfunksjonen.



# Faksinnstillinger

I de følgende delene får du informasjon om de ulike innstillingene for sending og mottak av fakser.

- [Send faksinnstillinger](#)
- [Innstillinger for faksmottak](#)
- [Faksarkiv og videresending](#)
- [Polling](#)

## Send faksinnstillinger

Bruk Oppsett av fakssending-menyen for å konfigurere følgende funksjoner:

- [Ringeinnstillinger for faks](#)
- [Generelle innstillinger for sending av faks](#)
- [Standard jobbalternativer](#)
- [Faktureringskoder](#)

## Ringeinnstillinger for faks

### Angi ringevolum for faks

Bruk innstillingen [Volum for faksringetone](#) for å kontrollere volumnivået for produktets ringetone ved sending av fakser.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Oppringingsinnstillinger](#)
3. Gå til rullegardinmenyen [Volum for faksringetone](#), og velg én av følgende innstillinger:
  - [Av](#)
  - [Lav](#) (standard)
  - [Høy](#)
4. Velg [Lagre](#)-knappen for å lagre innstillingen for faksvolum.

## Angi ringemodus

Innstillingen Oppringingsmodus angir typen oppringing som brukes: enten tone (tastafontoner) eller puls (telefoner med dreieskive).

Følg disse trinnene for å angi oppringingsmodus:

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - **Faksinnstillinger**
  - **Innstillinger for fakssending**
  - **Oppsett for fakssending**
  - **Oppringingsinnstillinger**
3. Gå til rullegardinmenyen **Oppringingsmodus**, og velg enten alternativet **Tone** (standard) eller alternativet **Puls** for å angi oppringingsmodus.
4. Trykk på knappen **Lagre**.


## Angi sendehastighet for faks

Hastighetsinnstillingen for fakssending angir bithastigheten for modemmet (målt i biter per sekund) for det analoge faksmodemmet ved sending av en faks.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - **Faksinnstillinger**
  - **Innstillinger for fakssending**
  - **Oppsett for fakssending**
  - **Oppringingsinnstillinger**
3. Gå til rullegardinmenyen under overskriften **Hastighet ved sending av faks**, og velg deretter én av følgende hastigheter:
  - **Hurtig** (standard) – 33 600 bps (biter per sekund)
  - **Middels** – 14 400 bps
  - **Langsom** – 9 600 bps
4. Trykk på knappen **Lagre**.

## Sett intervall for gjenoppringing

Innstillingen Intervall for ny oppringing brukes til å angi hvor mange minutter det skal ventes mellom hvert forsøk på å ringe et nummer på nytt ved opptattsignal, eller når ingen svarer. Opptatt kan også være en indikasjon på en kommunikasjonsfeil.

 **MERK:** Det kan hende at du ser en melding om ny oppringing på kontrollpanelet når **Ring på nytt ved opptatt**, **Ring på nytt ved ikke svar** og **Ring på nytt ved feil** er satt til Av. Dette forekommer når fakstilbehøret slår et nummer, oppnår forbindelse og deretter mister forbindelsen. En slik feil fører til at fakstilbehøret utfører to automatiske forsøk på ny oppringing uavhengig av innstillingene for ny oppringing (første forsøk ved 26 400 bps, og hvis forsøket mislykkes, et andre forsøk ved 14 400 bps). Mens dette pågår, vises en melding på kontrollpanelet for å angi at det pågår ny oppringing.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - **Faksinnstillinger**
  - **Innstillinger for fakssending**
  - **Oppsett for fakssending**
  - **Oppringingsinnstillinger**
3. Trykk på tekstboksen **Intervall for ny oppringing** for å vise tastaturet.
4. Angi verdien (1–5, standard er 5), og velg **OK**.
5. Trykk på knappen **Lagre**.

### Angi gjenoppringing ved feil

Funksjonen **Ring på nytt ved feil** angir antall ganger et faksnummer skal ringes opp på nytt når det oppstår feil under faksoverføring.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - **Faksinnstillinger**
  - **Innstillinger for fakssending**
  - **Oppsett for fakssending**
  - **Oppringingsinnstillinger**
3. Velg **Ring på nytt ved feil**-boksen for å åpne tastaturet.
4. Angi en verdi (0–9, standard er 2), og velg deretter **OK**.
5. Trykk på knappen **Lagre**.

### Angi gjenoppringing ved opptatt

Innstillingen **Ring på nytt ved opptatt** brukes til å angi hvor mange ganger (fra 0 til 9 ganger) fakstilbehøret skal ringe et nummer på nytt ved opptattsignal. Intervallet mellom nye oppringingsforsøk angis med innstillingen **Intervall for ny oppringing**.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Oppringingsinnstillinger](#)
3. Trykk på tekstboksen [Ring på nytt ved opptatt](#) for å vise tastaturet.
4. Angi en verdi (0–9, standard er 3), og velg deretter [OK](#).
5. Trykk på knappen [Lagre](#).

### Angi gjenoppringing ved ikke svar

Innstillingen Ny oppringing når ingen svarer brukes til å angi hvor mange ganger fakstilbehøret skal ringe et nummer på nytt hvis ingen svarer på dette nummeret. Antallet nye forsøk er enten 0 til 1 (brukes i USA) eller 0 til 2, avhengig av innstillingen for land/region. Intervallet mellom nye oppringingsforsøk angis med innstillingen Intervall for ny oppringing.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Oppringingsinnstillinger](#)
3. Trykk på tekstboksen [Ring på nytt ved ikke svar](#) for å vise tastaturet.
4. Angi en verdi (0–2, standard er 0), og velg deretter [OK](#).
5. Trykk på knappen [Lagre](#).

### Angi deteksjon av summetone


Innstillingen for registrering av summetone brukes til å angi om faksmaskinen skal vente på summetone før det gjøres forsøk på å sende en faks.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)

- [Oppsett for fakssending](#)
  - [Oppringingsinnstillinger](#)
3. Velg innstillingen [Registrer ringetone](#). Det vises en hake ved siden av innstillingen [Registrer ringetone](#) når den er valgt. Standardinnstillingen er at den ikke er avmerket (deaktivert).
  4. Velg [Lagre](#)-knappen for å aktivere ringetoneregistrering.

### Angi ringeprefiks (om nødvendig)

Innstillingen for oppringingsprefiks lar deg angi et prefiks for oppringing (for eksempel "9" for å få en ekstern linje). Dette prefiksnummeret legges automatisk til alle telefonnumre ved oppringing.

 **MERK:** Noen ganger må du legge inn en pause mellom prefikset og selve telefonnummeret. Hvis du vil legge inn en to sekunders pause, angir du et komma (,), pundtegn (#) eller en "P". Bruk "X" for å legge til et internnummer.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Oppringingsinnstillinger](#)
3. Trykk på tekstboksen [Oppringingsprefiks](#) for å vise tastaturet.
4. Skriv inn oppringingsprefiksnummeret på tastaturet, og velg deretter [OK](#).
5. Trykk på knappen [Lagre](#).

### Generelle innstillinger for sending av faks

Bruk [Generelle innstillinger for fakssending](#)-menyen for å konfigurere følgende funksjoner:

- Faksnummerbekreftelse
- PC-fakssending
- Fakstopptekst
- JBIG-komprimering
- Feilkorreksjonsmodus


### Aktiver bekreftelse av faksnummer

Når faksnummerbekreftelse er aktivert, må du skrive inn faksnummeret to ganger for å kontrollere at det har blitt skrevet inn riktig. Standardinnstillingen for denne funksjonen er [Deaktivert](#).

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Generelle innstillinger for fakssending](#)
3. Velg boksen [Faksnummerbekreftelse](#) for å aktivere faksnummerbekreftelse.
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

### Aktivere PC-fakssending

Bruk funksjonen for PC-fakssending for å sende fakser fra en PC. Denne funksjonen er aktivert som standard. Hvis funksjonen er deaktivert, bruker du følgende fremgangsmåte for å aktivere den:

 **MERK:** Driveren for PC-fakssending må være installert på datamaskinen som faksene skal sendes fra.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Generelle innstillinger for fakssending](#)
3. Velg boksen [PC-fakssending](#).
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

### Fakstopptekst

Bruk funksjonen for fakstopptekst for å kontrollere om toppteksten plasseres øverst og innholdet forskyves ned, eller om toppteksten legges til som overlegg over faksbildet.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Generelle innstillinger for fakssending](#)

3. Velg alternativet [Legg til foran](#) (standard) eller [Overlegg](#) i delen [Fakstopptekst](#) for å plassere fakstoppteksten.
4. Trykk på knappen [Lagre](#).


## Angi feilkorrigeringsmodus

Vanligvis vil fakstilbehøret overvåke signalene på telefonlinjen når en faks sendes eller mottas. Hvis fakstilbehøret registrerer en feil under overføring mens feilkorrigering er aktivert, kan fakstilbehøret be om å få delen som inneholdt feil, sendt på nytt.

Feilrettingsmodus er aktivert som standard. Du bør bare deaktivere feilretting hvis du har problemer med å sende eller motta en faks, og hvis du er villig til å godta feil i overføringen og sannsynligheten for redusert bilde kvalitet. Muligheten til å slå av feilkorrigering kan være nyttig når du prøver å sende eller motta faks til eller fra utlandet, eller hvis faksoverføringen skjer via en satellittelefonforbindelse.

Hvis feilkorrigeringsmodus ikke er aktivert, fungerer den ikke i rask modus. Faksen vil sendes ved 14 400 bps eller senere.

---

 **MERK:** Enkelte VOIP-leverandører kan foreslå at feilrettingsmodus deaktiveres. Vanligvis er dette imidlertid ikke nødvendig.

---

Hvis feilrettingsmodus er deaktivert, følger du denne fremgangsmåten for å aktivere funksjonen:


1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Generelle innstillinger for fakssending](#)
3. Merk av i avmerkingsboksen [Feilrettingsmodus](#) for å aktivere feilrettingsmodus hvis funksjonen er deaktivert (ikke avmerket).
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Standard jobbalternativer

Følgende standard jobbalternativer er tilgjengelige for konfigurering:

- Forhåndsvisning av bilde
- Oppløsning
- Originalsider
- Varsling
- Retning på innhold
- Originalstørrelse

- Bildejustering
- Optimaliser tekst/bilde
- Jobbygg
- Utelatelse av tomme sider

 **MERK:** Innstillinger for standard jobbalternativer deles for alle faksmetoder, dvs. analog faks, LAN-faks og Internett-faks.


---


## Forhåndsvisning av bilde


1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - **Faksinnstillinger**
  - **Innstillinger for fakssending**
  - **Standard jobbalternativer**
  - **Forhåndsvisning av bilde**
3. Velg én av disse innstillingene:
  - **Gjør valgfri**
  - **Krev forhåndsvisning**
  - **Deaktiver forhåndsvisning:**
4. Trykk på knappen **Lagre**.


## Angi oppløsning for utgående faks

Innstillingen for oppløsning for utgående faks fastsetter den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerens faksmaskin. Fakstilbehøret bruker den høyeste oppløsningen som er mulig, innenfor begrensningen som angis med denne innstillingen, samtidig som det tas hensyn til den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerens faksmaskin.

 **MERK:** Fakser som er bredere enn 21,25 cm, sendes automatisk med innstillingen Standard eller Fin. Dette gjøres for å forkorte overføringstiden.

 **MERK:** Standard oppløsningsinnstilling er en lavere dpi-innstilling enn tidligere standard oppløsningsinnstillinger for produktet. For eksempel har tidligere produktmodeller en standardoppløsning på FIN (200 x 200 dpi).

 **MERK:** Jo høyere oppløsning som brukes, desto lengre blir overføringstiden.

 **MERK:** Oppløsningsinnstillingene for LAN-faks varierer alt etter leverandør, og kan avvike fra innstillingene som er oppført nedenfor.

---



1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Oppløsning](#)
3. Velg én av følgende oppløsningsinnstillinger:
  - [Standard \(100 x 200 ppt\)](#) (standard)
  - [Fine \(200 x 200 ppt\)](#)
  - [Superfin \(300 x 300 ppt\)](#)
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Originalsider

1. På startskjermbildet blar du til og velger [Administrasjon](#).
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Originalsider](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
  - [Enkeltsidig](#) (standard)
  - [Tosidig](#)
4. Velg [Papirretning](#)-knappen for å angi sideretningen.
5. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Varsling

Innstillingene for varsling avgjør når og hvordan du får varsling om status for en utgående faks. Denne innstillingen gjelder bare den gjeldende faksoverføringen. Hvis du vil endre en innstilling permanent, må du endre standardinnstillingen.

1. Velg [Administrasjon](#)-ikonet på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:

- [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Varsling](#)
3. Velg én av følgende varslingsinnstillinger:
    - [Ikke varsle](#) (standard)
    - [Varsle når jobben er fullført](#)
    - [Varsle bare hvis jobben mislykkes](#)
  4. Velg alternativet [Skriv ut](#) for å få en utskrift av varslingen, eller velg [E-post](#) for å bli varslet i en e-post.
  5. Hvis du valgte alternativet [Skriv ut](#), velger du [Lagre](#) for å fullføre varslingsinnstillingene.
- eller-**
- Hvis du valgte alternativet [E-post](#), taster du inn en e-postadresse med tastaturet. Trykk deretter på [OK](#) for å fullføre varslingsinnstillingene.
6. Merk av i avmerkingsboksen [Inkluder miniatyrbilde](#) for å inkludere et miniatyrbilde i varslingene.

## Innholdsorientering

Bruk funksjonen for retning på innhold for å angi retningen på faksinnholdet på siden. For enkeltsidige sider velger du [Stående](#) (kortsiden øverst, standardinnstilling) eller [Liggende](#) (langsiden øverst). For tosidige sider velger du [Bokstil](#) (kortsiden øverst) eller [Vendestil](#) (langsiden øverst).

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Retning på innhold](#)
3. Velg [Stående](#) (standard) eller [Liggende](#) hvis sidene er [Enkeltsidig](#).
4. Velg [Bokstil](#) eller [Vendestil](#) hvis sidene er [Tosidig](#).
5. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Original størrelse

Bruk funksjonen for originalstørrelse for å samsvare faksinnholdet med størrelsen på originaldokumentet.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - Faksinnstillinger
  - Innstillinger for fakssending
  - Standard jobbalternativer
  - Originalstørrelse
3. Velg ett av følgende alternativer:
  - Alle størrelser (standard)
  - Letter (8,5 x 11)
  - Blandet Letter/Legal
  - Legal (8,5 x 14)
  - Executive (7,25 x 10,5)
  - Statement (8,5 x 5,5)
  - Oficio (8,5 x 13)
  - A4 (210 x 297 mm)
  - A5 (148 x 210 mm)
  - B5 (257 x 182 mm)
  - 16K (197 x 273 mm)
  - DPostkort (JIS) (148 x 200 mm)
  - Oficio (216 x 340 mm)
4. Trykk på knappen **Lagre**.

## Bildejustering



**MERK:** Justering av bildeinnstillingen kan redusere faksoverføringshastigheten og føre til lengre overføringstider.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - Faksinnstillinger
  - Innstillinger for fakssending
  - Standard jobbalternativer
  - Bildejustering

3. Velg knappen [Lysere](#) eller [Mørkere](#) for å justere innstillingen [Mørkhet](#).
4. Velg knappen [Mindre](#) eller [Mer](#) for å justere innstillingene [Kontrast](#), [Bakgrunnsrens](#) eller [Skarphet](#).
5. Trykk på knappen [Lagre](#).

 **MERK:** Trykk på knappen [Standard](#) for å tilbakestille innstillingen for skarphet til fabrikkinnstillingen.

---

## Optimaliser tekst/bilde

Bruk funksjonen for optimalisering av tekst/bilde for å produsere et faksresultat som i størst grad samsvarer med originalen. Sending av grafikk og bilder i tekstmodus gir dårligere bildekvalitet.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Optimaliser tekst/bilde](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
  - [Juster manuelt](#) (standard)
  - [Tekst](#)
  - [Utskrevet](#)
  - [Fotografi](#)
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Jobbygg

Bruk funksjonen for jobbygging for å kombinere flere originaler i én faksjobb.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Jobbygg](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:

- [Jobbgenerering på \(standard\)](#)
  - [Jobbgenerering på](#)
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Utelatelse av blanke sider

Bruk funksjonen for utelatelse av tomme sider for å forhindre utskrift av tomme sider i en faks.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Utelatelse av tomme sider](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
  - [Deaktivert \(standard\)](#)
  - [Aktivert](#)
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Faktureringskoder

### Angi faktureringskoder

Når innstillingen for statistikkode er aktivert, må brukerne angi et nummer når de skal sende en faks. Dette nummeret vises i statistikkoderapporten. Hvis du vil vise statistikkoderapporten, kan du skrive ut rapporten eller spørre på den ved hjelp av et program.

Faktureringskoder er deaktivert som standard. Slik aktiverer du faktureringskoder:

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for fakssending](#)
  - [Oppsett for fakssending](#)
  - [Faktureringskoder](#)

3. Trykk på [Aktiver faktureringskoder](#) for å aktivere statistikkoder.



**MERK:** For å deaktivere statistikkoder fjerner du merkingen for [Aktiver faktureringskoder](#)-funksjonen, trykker på [Lagre](#)-knappen og hopper over resten av trinnene.

For å tillate at brukere kan redigere statistikkoder, trykker du på [Tillat brukere å redigere faktureringskoder](#)-funksjonen.

4. Velg [Standard faktureringskode](#)-tekstboksen for å åpne tastaturet.
5. Angi statistikkoden, og velg deretter [OK](#)-knappen.
6. Velg [Minimumslengde](#)-tekstboksen for å åpne tastaturet.
7. Skriv inn lavest antall sifre du vil ha i statistikkodene og trykk på [OK](#)-knappen.
8. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Innstillinger for faksmottak

Bruk Oppsett av faksmottak-menyen for å konfigurere følgende funksjoner:

- [Oppsett av faksmottak](#)
- [Avanserte innstillinger for bildebehandling](#)
- [Aktivere eller deaktivere tidsskjema for faksutskrift](#)
- [Blokker innkommende fakser](#)
- [Standard jobbalternativer](#)
- [Angi papirskuff](#)


## Oppsett av faksmottak

### Angi ringevolum

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Opps. for faksmottak](#)
3. Gå til rullegardinmenyen [Ringevolum](#), og velg deretter én av følgende innstillinger for ringevolum:
  - [Av](#)
  - [Lav](#) (standard)
  - [Høy](#)
4. Velg [Lagre](#)-knappen for å lagre innstillingen for ringevolum.

## Angi ringesignaler før svar

Innstillingen for antall ringesignaler før svar definerer hvor mange ganger telefonen skal ringe før en oppringing blir besvart av fakstillbehøret.

 **MERK:** Standardintervallet for innstilling av antall ringesignaler før svar er spesifikt for hvert land/region. Intervallet for mulige antall ring før svar er begrenset alt etter land/region.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Opps. for faksmottak](#)
3. Gå til rullegardinmenyen [Antall ring før svar](#), og velg deretter antall ring (1–5, standard er 1).

 **MERK:** Hvis du har problemer med ringeregistrering, kan du angi [Antall ring før svar](#) til 2.

4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Angi mottakshastighet for faks

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Opps. for faksmottak](#)
3. Velg ett av følgende alternativer fra rullegardinmenyen [Faksmottakshastighet](#):
  - [Hurtig](#) (standard) – V.34 / maksimalt 33 600 bps
  - [Middels](#) – V.17 / maksimalt 14 400 bps
  - [Langsom](#) – V.29 / maksimalt 9600 bps
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Angi ringeintervall

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:

- [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Opps. for faksmottak](#)
3. Trykk på boksen nedenfor overskriften [Ringesintervall](#) for å åpne tastaturet.
  4. Angi en verdi for ringesintervallet på tastaturet, og trykk deretter på knappen [OK](#). Standardinnstillingen for ringesintervallet er 600.
  5. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Angi ringefrekvens



**MERK:** Den vanlige ringefrekvensen dekker et bredt frekvensområde, og krever sjelden justering.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Opps. for faksmottak](#)
3. Trykk på boksen nedenfor overskriften [Ringefrekvens](#) for å åpne tastaturet.
4. Angi en verdi for ringefrekvensen på tastaturet, og trykk deretter på knappen [OK](#). Standardinnstillingen for ringefrekvensen er 68 Hz.
5. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Avanserte innstillinger for bildebehandling

Bruk de avanserte bildeinnstillingene til å forbedre skannede bilder på flere måter. Følgende innstillinger kan justeres:

- [Juster skarphet](#)
- [Slett kanter](#)
- [Automatisk fargedeteksjon](#)
- [Automatisk bildebeskjæring](#)
- [Automatisk bildeorientering](#)
- [Automatisk tonejustering](#)




## Juster skarphet

Juster innstillingen for Skarphet for å gjøre bildet klarere eller mykere. Hvis du for eksempel øker skarpheten, kan teksten se skarpere ut, men hvis du reduserer skarpheten, kan fotografiene se jevnere ut.

1. Velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.
2. Fyll ut feltene på det første skjermbildet for å angi informasjon om faksmottakeren.
3. Trykk på **Flere alternativer**-knappen nederst i skjermbildet.
4. Velg **Bildejustering**-knappen.

---

 **MERK:** Hvis **Bildejustering**-knappen ikke er på den første siden med alternativer, kan du trykke på **Flere alternativer**-knappen på nytt for å bla til neste side.

---


5. Flytt glidebryteren for **skarphet** til venstre for å redusere skarpheten, eller flytt den mot høyre for å øke skarpheten.
6. Velg **OK**-knappen for å lagre endringene.
7. Velg **Start**-knappen for å starte skanningen.

## Slett kanter

Bruk Slett kanter-funksjonen hvis du vil fjerne flekker, som mørke rammer eller stiftemerker, ved å rense de bestemte kantene på det skannede bildet.

1. Velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.
2. Fyll ut feltene på det første skjermbildet for å angi informasjon om faksmottakeren.
3. Trykk på **Flere alternativer**-knappen nederst i skjermbildet.
4. Velg **Slett kanter**-knappen.

---

 **MERK:** Hvis **Slett kanter**-knappen ikke er på den første siden med alternativer, kan du trykke på **Flere alternativer**-knappen på nytt for å bla til neste side.

---


5. Hvis det er nødvendig, kan du endre målenheten ved å velge **Bruk tommer**-feltet eller **Bruk millimetre**-feltet.
6. Berør feltet på en kant av et bilde du vil rense, og angi deretter lengden fra kanten på siden som skal renses. Gjenta dette trinnet for hver kant du vil rense.
7. Velg **OK**-knappen for å lagre endringene.
8. Velg **Start**-knappen for å starte skanningen.

## Automatisk fargedeteksjon

Bruk Farge/svart-funksjonen til å konfigurere fargeinnstillingene som produktet bruker for skannede bilder. Følgende alternativer finnes:

Autoregistrering	Produkter forhåndsviser bildene og fastslår om sidene inneholder farge. Hvis sidene har farge, lager produktet et fargebilde. Hvis sidene ikke har farge, lager produktet et svart bilde eller et gråskalabilde. Svarte bilder og gråskalabilder har en mindre filstørrelse enn fargebilder.
Farge	Produktet lager alltid et fargebilde.
Svart/grå	Produktet lager alltid et bilde i svart og gråskala.
Svart	Produktet lager alltid et bilde i svart, uten grånyanser.


1. Velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.
2. Fyll ut feltene på det første skjermbildet for å angi informasjon om faksmottakeren.
3. Trykk på **Flere alternativer**-knappen nederst i skjermbildet.
4. Velg **Farge/svart**-knappen.

 **MERK:** Hvis **Farge/svart**-knappen ikke er på den første siden med alternativer, kan du trykke på **Flere alternativer**-knappen på nytt for å bla til neste side.


5. Velg en fargeinnstilling fra listen over alternativer.
6. Velg **OK**-knappen for å lagre endringene.
7. Velg **Start**-knappen for å starte skanningen.

## Automatisk bildebeskjæring

Produktet kan beskjære det skannede bildet slik at det er av samme størrelse som papiret for originaldokumentet, eller det kan beskjære bildet til størrelsen med registrerbart innhold fra originaldokumentet.

 **MERK:** Hvis du vil beskjære bildet slik at det passer til papirstørrelsen, kan du skanne fra dokumentmaterialet eller la skannerdekselet stå åpent ved skanning fra den flate skanneren.

1. Velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.
2. Fyll ut feltene på det første skjermbildet for å angi informasjon om faksmottakeren.
3. Trykk på **Flere alternativer**-knappen nederst i skjermbildet.
4. Trykk på **Beskjæringsalternativer**-knappen.

 **MERK:** Hvis **Beskjæringsalternativer**-knappen ikke er på den første siden med alternativer, kan du trykke på **Flere alternativer**-knappen på nytt for å bla til neste side.

5. Velg ønsket beskjæringsalternativ:
  - **Beskjær til papir:** Produktet beskjærer bildet slik at det samsvarer med papirstørrelsen på originaldokumentet.
  - **Beskjær til innhold:** Produktet beskjærer bildet til størrelsen på det registrerbare innholdet i originaldokumentet.


6. Velg **OK**-knappen for å lagre endringene.
7. Velg **Start**-knappen for å starte skanningen.

### Automatisk bildeorientering

For originaldokumenter som har minst 100 tegn med tekst øverst på siden, kan produktet registrere hvilken kant som er øverst på siden og det snur dermed de skannende bildene i forhold til dette. Hvis du skanner flere sider og noen av sidene er opp-ned i forhold til andre sider, vil det ferdige skannede bildet ha alle sidene med høyre side opp. Hvis noen av sidene har liggende retning, roterer produktet bildet slik at toppen av siden er på toppen av bildet.

1. Velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.
2. Fyll ut feltene på det første skjermbildet for å angi informasjon om faksmottakeren.
3. Trykk på **Flere alternativer**-knappen nederst i skjermbildet.
4. Velg **Innholdsretning**-knappen.

---

 **MERK:** Hvis **Innholdsretning**-knappen ikke er på den første siden med alternativer, kan du trykke på **Flere alternativer**-knappen på nytt for å bla til neste side.

---


5. Velg alternativet **Registrer automatisk**.
6. Velg **OK**-knappen for å lagre endringene.
7. Velg **Start**-knappen for å starte skanningen.

### Automatisk tonejustering

Du kan konfigurere produktet til å justere innstillingene for mørkhet, kontrast og rengjøring av bakgrunn automatisk for hver side. Hvis originaldokumenter for eksempel har noen sider som er lysere enn andre, vil det skannede bildet ha en mer felles mørkhetsinnstilling for alle sider.

1. Velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.
2. Fyll ut feltene på det første skjermbildet for å angi informasjon om faksmottakeren.
3. Trykk på **Flere alternativer**-knappen nederst i skjermbildet.
4. Velg **Bildejustering**-knappen.

---


 **MERK:** Hvis **Bildejustering**-knappen ikke er på den første siden med alternativer, kan du trykke på **Flere alternativer**-knappen på nytt for å bla til neste side.

---

5. Velg avmerkingsfeltet **Automatisk tone** for å velge den.
6. Velg **OK**-knappen for å lagre endringene.
7. Velg **Start**-knappen for å starte skanningen.

### Aktivere eller deaktivere tidsskjema for faksutskrift

---

 **MERK:** Før du aktiverer en tidsplan for faksutskrift, må tidsplanen settes opp.

---

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Tidsskjema for faksutskrift](#)
3. Trykk på alternativet [Bruk tidsskjema for faksutskrift](#).
4. Trykk på knappen [Plan](#).
5. Velg [Faksutskriftsmodus](#).
6. Trykk på det grønne plusstegnet for å åpne skjerm bildet [Planlegg en ukentlig fakshendelse](#).
7. Bla til og velg [Faksutskriftsmodus](#).
8. Velg et alternativ under overskriften [Hendelsestype](#):
  - [Skriv ut innkommende fakser](#)
  - [Lagre innkommende fakser](#)
9. Trykk på [Tid](#)-feltene for å åpne tastaturet, og angi deretter time- eller minuttverdiene for når innkommende fakser skal skrives ut eller lagres.
10. Trykk på [Hendelsesdager](#)-knappene for dagene der tidsplanen for faksutskrift skal brukes.
11. Trykk på knappen [OK](#).
12. Velg [Lagre](#)-knappen for å lagre tidsplanen for faksutskrift.
13. Velg [Lagre](#)-knappen for å aktivere tidsplanen for faksutskrift.



**MERK:** Bare én tidsplan for faksutskrift kan brukes per dag.

## Blokker innkommende fakser

Bruk innstillingen for blokkeringsliste for faks til å lage en liste over blokkerte telefonnumre. Når en faks mottas fra et blokkert telefonnummer, skrives ikke faksen ut og slettes umiddelbart fra minnet.

### Opprett en liste over blokkerte fakser

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Blokkerte faksnumre](#)
3. Trykk på tekstboksen [Faksnummer som skal blokkeres](#) for å vise tastaturet.

4. Skriv inn et nummer, og velg deretter **OK**.
5. Trykk på den grønne pilen for å flytte nummeret til listen **Blockerte faksnumre**.



**MERK:** Gjenta trinn 3 til 5 hvis du vil legge til flere blockerte faksnumre.

---

6. Velg **Lagre**-knappen for å lagre listen over blockerte faksnumre.

### Slett numre fra liste over blockerte fakser

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - **Faksinnstillinger**
  - **Innstillinger for faksmottak**
  - **Blockerte faksnumre**
3. Velg nummeret som skal slettes fra listen **Blockerte faksnumre**, velg **Slett**-knappen, og velg deretter **Lagre**-knappen.
4. Velg **OK** for å bekrefte slettingen av nummeret.
5. Gjenta trinn 3 og 4 for å slette flere numre fra listen **Blockerte faksnumre**, eller velg **Slett alle**-knappen og deretter **Lagre** for å slette alle numrene fra listen **Blockerte faksnumre** samtidig.

### Standard jobbalternativer

Følgende standard jobbalternativer er tilgjengelige for konfigurering:

- Varsling
- Stemple mottatte fakser
- Tilpass til side
- Papirvalg
- Utskuff
- Sider



**MERK:** Innstillinger for standard jobbalternativer deles for alle faksmetoder, dvs. analog faks, LAN-faks og Internett-faks.

---

### Varsling

Denne innstillingen kontrollerer når faksanropsrapporten skrives ut for innkommende fakser.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:

- [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Varsling](#)
3. Velg én av følgende varslingsinnstillinger:
    - [Ikke varsle](#) (standard)
    - [Varsle når jobben er fullført](#)
    - [Varsle bare hvis jobben mislykkes](#)
  4. Velg alternativet [Skriv ut](#) for å få en utskrift av varslingen, eller velg [E-post](#) for å bli varslet i en e-post.
  5. Hvis du valgte alternativet [Skriv ut](#), velger du [Lagre](#) for å fullføre varslingsinnstillingene.
- eller-**
- Hvis du valgte alternativet [E-post](#), taster du inn en e-postadresse med tastaturet. Trykk deretter på [Lagre](#) for å fullføre varslingsinnstillingene.
6. Merk av i avmerkingsboksen [Inkluder miniatyrbilde](#) for å inkludere et miniatyrbilde i varslingene.

### Stemple mottatte fakser (innkommende fakser)

Innstillingen Stemple mottatte fakser brukes til å aktivere eller deaktivere stempeling av mottatte fakser. Stempelet trykker mottaksdato, klokkeslett, telefonnummer og sidenummer på hver side av innkommende fakser.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Stemple mottatte fakser](#)
3. Velg alternativet [Deaktivert](#) (standard) for å deaktivere stempelet, eller velg alternativet [Aktivert](#) for å aktivere stempelet.
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

### Angi Tilpass til siden

Når sidestørrelsen for utskrift av fakser velges, vil produktet velge sidestørrelsen som er nærmest den ønskede størrelsen, blant størrelsene som er tilgjengelige i produktet. Hvis innstillingen for tilpasning til side er aktivert, og det mottatte bildet er større enn denne sidestørrelsen, vil produktet forsøke å skalere

bildet slik at det passer til siden. Hvis denne innstillingen er deaktivert, vil innkommende bilder som er større enn siden, deles opp over flere sider.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Tilpass til side](#)
3. Velg alternativet [Aktivert](#) (standard) for å aktivere tilpasning til siden, eller velg alternativet [Deaktivert](#) for å deaktivere tilpasning til siden.
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

### Angi papirvalg

Bruk funksjonen for papirvalg for å angi hvilken skuff fakspapiret skal tas fra.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Papirvalg](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
  - [Automatisk](#) (standard)
  - [Skuff 1](#)
  - [Skuff 2](#)
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

### Angi utskuff

Bruk funksjonen for utskuff for å angi hvilken utskuff som skal brukes ved utmating av faksen.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)

- [Standard jobbalternativer](#)
  - [Utskuff](#)
3. Velg navnet på skuffen som skal brukes til mottatte fakser.
  4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Angi sider

Bruk funksjonen Sider for å angi enkeltsidig eller tosidig utmating av fakser.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Sider](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
  - [Enkeltsidig](#) (standard)
  - [Tosidig](#)
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

## Angi papirskuff

Innstillingen for papirskuff brukes til å angi hvilken papirskuff produktet skal ta papir fra når fakser skrives ut.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Innstillinger for faksmottak](#)
  - [Standard jobbalternativer](#)
  - [Papirvalg](#)
3. Velg navnet på skuffen som skal brukes til mottatte fakser.
4. Velg [Lagre](#)-knappen for å lagre verdien for valg av papirskuff.



## Faksarkiv og videresending

Bruk funksjonen for faksarkiv til å lagre arkivkopier av alle innkommende fakser, alle utgående fakser eller begge deler, til en angitt e-postadresse.


Bruk funksjonen for videresending av fakser til å videresende alle mottatte fakser, alle utgående fakser eller begge deler, til et annet faksnummer. Når videresending av fakser er aktivert, vil produktet som mottar faksen, skrive den ut (hvis faksutskrift er deaktivert, skrives faksen ut når utskriften aktiveres), og deretter videresende den til faksnummeret som er angitt for videresending.

Bruk HPs innebygde webserver til å aktivere og konfigurere disse funksjonene.

### Aktiver arkivering av faks

1. Åpne en nettleser, og angi deretter produktets IP-adresse i adresselinjen.
2. Når HPs innebygde webserver åpnes, klikker du på kategorien **Faks**.
3. Klikk på koblingen **Faksarkiv og videresending**.
4. Velg et alternativ fra nedtrekkslisten **Faksarkivering** i området **Faksarkiv**.
5. Velg et alternativ fra nedtrekkslisten **Type faksjobb som skal arkiveres**.
6. Velg et alternativ fra nedtrekkslisten **Arkiver mål**.

---

 **MERK:** Hvis du vil arkivere en e-post, må du konfigurere SMTP-serverinformasjonen.

---

7. Klikk på **Bruk**-knappen nederst på siden.

### Aktiver videresending av faks

1. Åpne en nettleser, og angi deretter produktets IP-adresse i adresselinjen.
2. Når HPs innebygde webserver åpnes, klikker du på kategorien **Faks**.
3. Klikk på koblingen **Faksarkiv og videresending**.
4. Klikk i feltet **Aktiver videresending av fakser** i området **Videresending av fakser**.
5. Velg et alternativ fra nedtrekkslisten **Type faksjobb som skal arkiveres**.
6. Skriv inn et faksnummer i feltet **Nnummer for videresending av faks**.
7. Klikk på **Bruk**-knappen nederst på siden.

## Polling

Fakspolling er en funksjon som lar en faksmaskin sende en forespørsel om et bestemt dokument til en annen faksmaskin. Begge faksmaskinene må ha pollingfunksjonen aktivert for å fullføre prosedyren. Polling må være aktivert gjennom HPs innebygde webserver før den kan konfigureres eller brukes på kontrollpanelet.

## Aktiver polling ved hjelp av EWS

1. Åpne en nettleser, og angi deretter produktets IP-adresse i adresselinjen.
2. Når HPs innebygde webserver åpnes, klikker du på kategorien **Generelt**.
3. I området **Tilgjengelige applikasjoner**, velger du **Polling**, og drar den til **startskjermbildet**.
4. Klikk på **Bruk**-knappen nederst på siden for å oppdatere kontrollpanelet med pollingkapasitet.

## Start mottak av polling

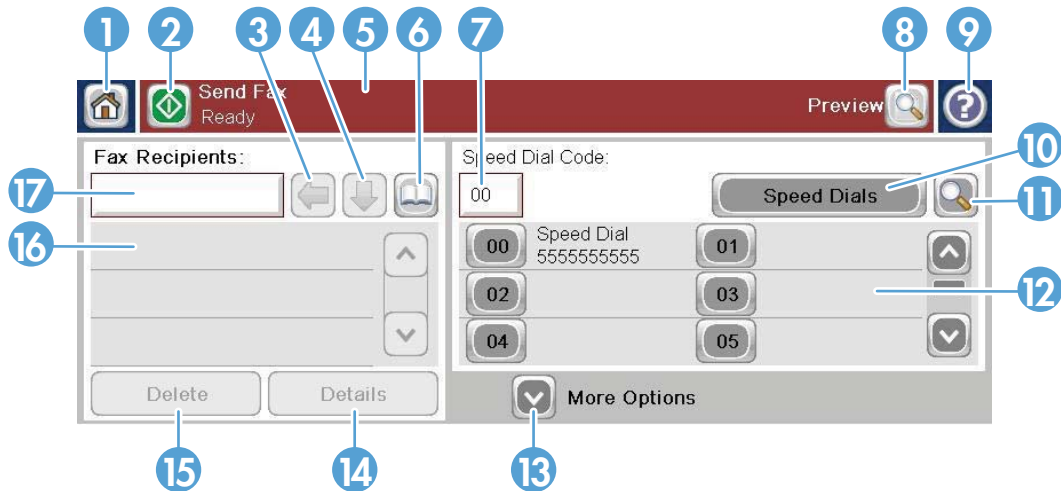
Enkelte faksmaskiner kan beholde en faks inntil en annen faksmaskin sender en forespørsel om sending av faksen. Når et produkt poller en annen faksmaskin som har en faks på hold og ber om å få tilsendt faksen, kalles det mottak av polling.

1. Velg **Faks**-ikonet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
2. Velg **Flere alternativer** for å vise skjermbildet med alternativer.
3. Bla til side 2.
4. Velg **Fakspolling** slik at skjermbildet for fakspolling åpnes.
5. Trykk på tekstboksen for å vise tastaturet.
6. Bruk tastaturet til å skrive inn nummeret som skal brukes til mottak ved polling, og velg deretter **Start**.
7. Det angitte nummeret ringes opp. Hvis en lagret faks oppbevares i faksmaskinen som ringes opp, overføres denne faksen til produktet, og den skrives ut. Hvis ingen fakser oppbevares, vises en **Ingen faks er tilgjengelig**-melding. Hvis faksmaskinen ikke støtter pollingfunksjonen, vises en **Poll ugyldig**-feilmelding.

# Bruke faks


## Skjermbilde for faksfunksjon

Du bruker skjermbildet for faksfunksjon når du skal sende fakser. Du får tilgang til dette skjermbildet ved å trykke på **Faks**-ikonet som vises på startskjermbildet på kontrollpanelet.



1	Hjem – gå til hovedskjermbildet
2	Fakssending – sende faks til mottakere
3	Gå tilbake i / slette nummer
4	Angi nummer i mottakerlisten
5	Linje for statusmeldinger
6	Tilgang til faksadressebok
7	Hurtigvalgsøk etter nummer
8	Forhåndsvisning av bilde
9	Hjelp – trykk for å vise hjelpinformasjon
10	Hurtigvalg – redigeringstast
11	Hurtigvalg – søke etter navn
12	Hurtigvalgliste (bla gjennom for å vise andre oppføringer)
13	Flere alternativer – trykk for å vise eller angi andre alternativer for fakssending
14	Trykk for å vise informasjon om valgt mottaker
15	Trykk for å slette valgt mottaker fra listen
16	Faksmottakere
17	<b>Faksnummer</b> – Trykk for tastatur, eller angi fra tastaturet på kontrollpanelet <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Når **Faksnummer** er trykket inn, vises en pop-up som inkluderer **PIN**-knappen for å legge til klammeparenteser for spesialtegn ( [ ] ) for å skjule en PIN-kode og en **Pause**-knapp for å sette inn et komma for en to sekunders pause.

 **MERK:** PIN-koden er for telekortnumre, ikke for sikkerheten til faksede dokumenter.




## Statusmeldingslinje

Når du sender og mottar fakser, vises statusinformasjon i statuslinjen som finnes øverst på noen av berøringspanelene. Denne statusinformasjonen omfatter blant annet **Klar**, **Mottar anrop**, **Side sendt** og andre meldinger.

## Send en faks

Når du skal sende fakser, kan du angi numre på én av tre grunnleggende måter:

- Taste inn nummer manuelt.
- Velge nummer ved hjelp av hurtigoppringing.
- Angi numre ved hjelp av faksadresseboken.

 **MERK:** Hvis du vil ha elektronisk informasjon om sending av en faks, velger du ? på skjermen for å gå til hjelpemenyen, og deretter velger du menyen **Faks** under listen over hjelpeemner.

## Tillatte tegn i faksnumre

- Tall (0–9)
- #
- \*
- ,
- mellomrom
- [ ]
- ( )

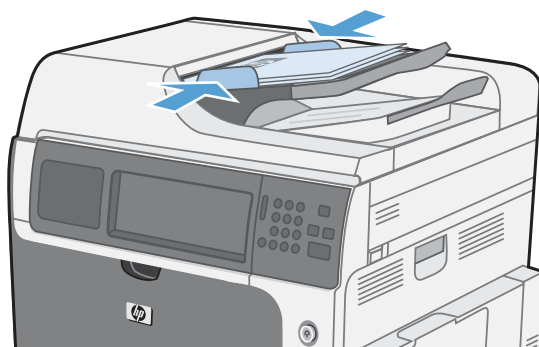
- -
- +
- X
- P

Når du taster inn et nummer ved hjelp av det numeriske tastaturet, må du bruke Pause-knappen til å inkludere eventuelle pauser eller andre numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordssystem (vanligvis 9 eller 0). Du kan legge til en to sekunders pause ved å taste inn et komma (,). Hvis prefiksinstillingen for faks er satt til å inkludere oppringingsprefikset automatisk, trenger du ikke å taste inn dette.

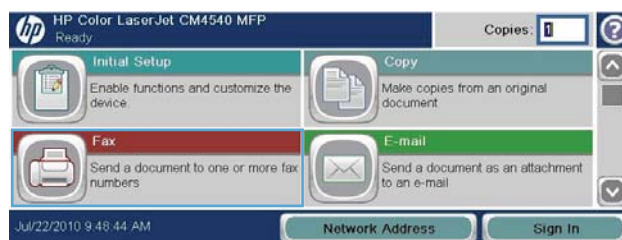
**MERK:** Når en faks sendes, blir den først skannet og lagret i minnet. Når hele dokumentet er lagret, sendes det som faks, og dokumentet slettes fra minnet. Fakser som ikke kan sendes på grunn av opptattsignal eller ikke svar, slettes fra minnet. Hvis funksjonen [Ring på nytt ved opptatt](#) eller [Ring på nytt ved ikke svar](#) er aktivert, slettes ikke faksen før alle forsøk på ny oppringing mislykkes, eller faksen er sendt.

## Sende en faks ved å angi numre manuelt

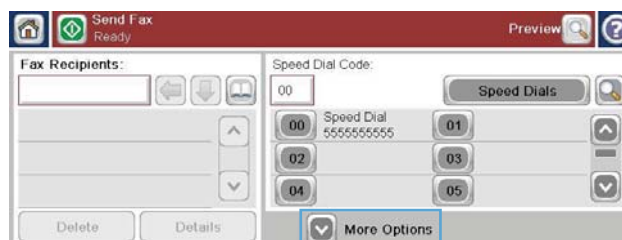
1. Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen eller på skannerglasset.



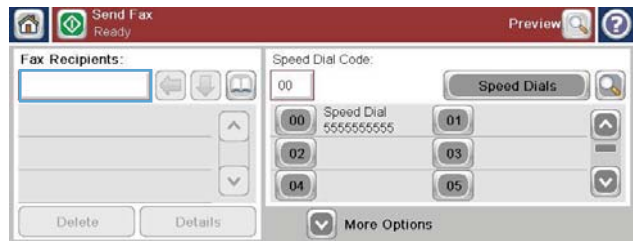
2. Velg [Faks](#)-knappen på startskjermbildet. Du kan bli bedt om å taste inn et brukernavn og passord.



3. Velg [Flere alternativer](#)-knappen. Kontroller at innstillingene samsvarer med originalen. Når du har tilpasset alle innstillingene, trykker du på pil opp for å gå til hovedskjermbildet for [Faks](#).



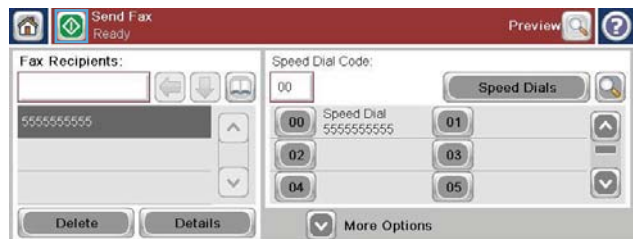
4. Velg **Faksnummer**-boksen for å åpne tastaturet.




5. Bruk tastaturet til å angi et telefonnummer, og velg deretter **OK**-knappen.



6. Trykk på **Start**-ikonet for å sende faksen. Du kan enten trykke på **Start**-ikonet på berøringskjermen eller trykke på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.




## Sende en faks ved hjelp av hurtigvalg

 **MERK:** Du må lage et hurtigvalg før du kan sende faks ved hjelp av hurtigvalg.

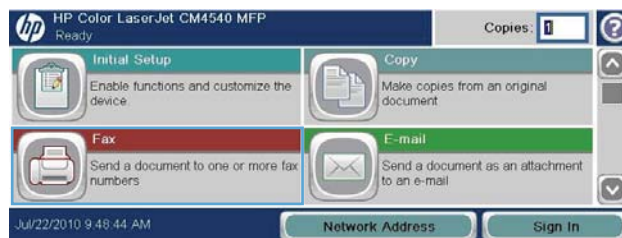
1. Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglasset.
2. Berør **Faks**-knappen på startskjermbildet.
3. Trykk på et **Hurtigvalg**-nummer for hurtigvalgnavnet du vil bruke, og velg deretter **OK**. Hurtigvalgnavnet vil vises i delen **Faksnummer** i skjermbildet **Faks**.
4. Trykk på knappen **Start** for å sende faksen. Du kan enten trykke på **Start**-knappen på berøringskjermen eller trykke på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.

## Søke etter hurtigvalgliste etter navn

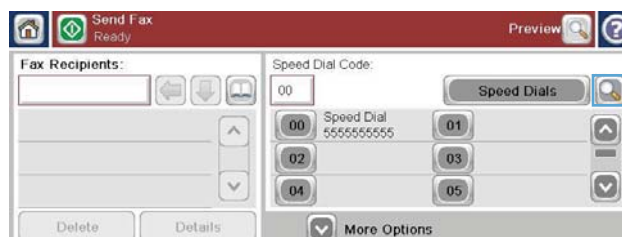
Velg denne knappen for å søke etter et eksisterende hurtigvalg etter navn.

 **MERK:** Hvis du ikke kjenner det unike navnet på hurtigvalget, skriver du inn en bokstav for å velge en hvilken som helst del av listen. Hvis du for eksempel vil vise hurtigvalgnavn som begynner med bokstaven N, skriver du inn bokstaven N. Hvis det ikke finnes samsvarende oppføringer, vises det en melding før søket viser oppføringen som er nærmest bokstaven N.

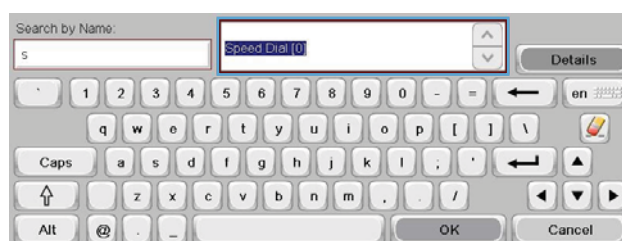
1. Berør **Faks**-knappen på startskjermbildet.



2. Trykk på knappen **Hurtigvalgsøk**. Denne knappen ser ut som et forstørrelsesglass og befinner seg til høyre for **Hurtigvalg**-knappen.



3. Skriv inn de første bokstavene i hurtigvalgnavnet du vil søke etter. Treff som blir funnet, vises på listen øverst i søkeskjermbildet. Bla om nødvendig ned for å se alle oppføringene, eller skriv inn flere bokstaver for å avgrense søket.



4. Velg det aktuelle navnet fra listen, og velg **OK**. Hurtigvalglisten i hovedskjermbildet for faks viser den valgte oppføringen på listen med numre.

5. Velg et hurtigvalgnummer for å legge det til i mottakerlisten.

6. Velg eller søk etter flere navn etter behov.

## Send en faks ved å bruke numre i faksadresseliste

Ved hjelp av funksjonen for faksadressebok kan du lagre faksnumre på produktet.

Microsoft® Exchange-kontaktlisten kan også aktiveres på produktet, slik at den vises i faksadresseboken.

1. Trykk på **Faks**-ikonet på kontrollpanelet for å vise **Faks**-skjermbildet.

2. Trykk på **Adressebok**-ikonet for å vise **Adressebok**-skjermbildet.

3. Velg en faksadressebokkilde fra rullegardinmenyen.

4. Trykk på navnene for å merke dem, og velg deretter ikonet for høyre pil for å flytte de merkede navnene til delen **Faksmottakere**.

5. Trykk på knappen **OK** for å gå tilbake til **Faks**-skjermbildet.

6. Trykk på knappen **Start** for å sende faksen. Du kan enten trykke på **Start**-knappen på berøringskjermen eller trykke på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.

## Avbryte en faks

### Avbryte gjeldende faksoverføring

- ▲ Velg **Avbryt jobb**-knappen på **Status**-skjermbildet for faks.

**-eller-**

Velg den røde **Stopp**-knappen på kontrollpanelet.

Velg **OK** når meldingen **Jobben er avbrutt** vises.

Velg **OK** for å fullføre avbruddet av faksjobben og gå tilbake til faksskjermbildet.

### Avbryte fakser som venter

1. Bla til og velg **Jobbstatus**-knappen på startskjermbildet.
2. Velg faksjobben som skal avbrytes, i **Jobbstatus**-skjermbildet.
3. Trykk på knappen **Avbryt jobb**.
4. Velg **Ja**-knappen når skjermbildet med meldingen **Er du sikker på at du vil avbryte denne jobben?** vises.



**MERK:** Det kan ta inntil 30 sekunder før faksoverføringen avbrytes.

## Motta fakser

Når fakstilbehøret mottar innkommende fakser, lagres faksene i minnet før de skrives ut. Når hele faksen er lagret, skrives den ut, og faksen slettes fra minnet. Fakser skrives ut med det samme de mottas, så lenge Planlagt utskrift av fakser ikke er aktivert. Hvis Planlagt utskrift av fakser er aktivert, lagres alle innkommende fakser i minnet, slik at de skrives ut senere. Når Planlagt utskrift av fakser ikke er aktivert, skrives alle lagrede fakser ut.

Hvis du vil endre måten fakser mottas på, må du endre standardinnstillingene for mottak av fakser. Disse innstillingene omfatter blant annet:

- valg av antall ringesignaler før svar
- utskrift av dato, klokkeslett og sidenummer på fakser (stempling)
- valg av innskuff og utskuff for papir
- videresending av fakser til et annet nummer
- blokkering av fakser fra bestemte numre
- planlagt utskrift av fakser (minnelås)
- meldingsinnstillinger (HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien)

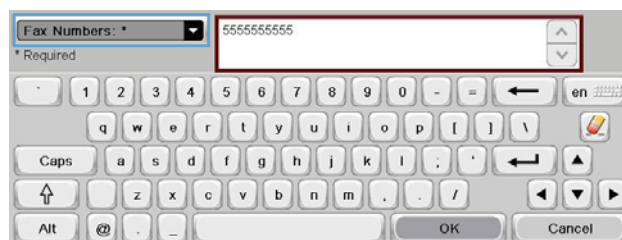
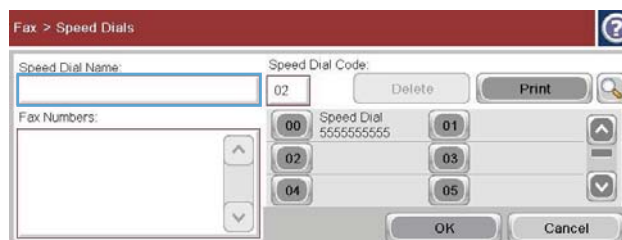
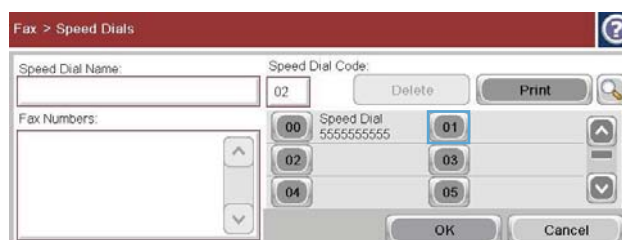
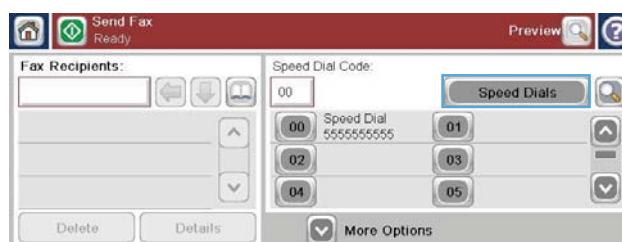
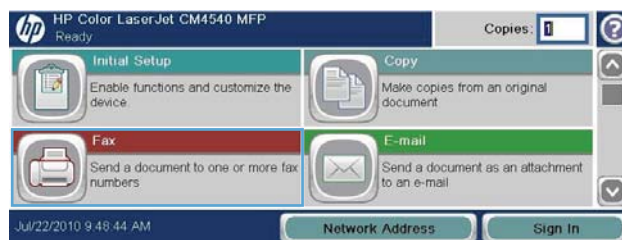


## Opprette eller slette hurtigvalgliste

Når du bruker hurtigvalg, kan du tilordne et hurtigvalgnavn til ett enkelt nummer eller en gruppe av numre, og sende en faks til dette nummeret eller disse numrene ved å velge hurtigvalgnavnet.

### Opprette en hurtigvalgliste


1. Bla til og velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.
2. Trykk på knappen **Hurtigvalg** for å vise skjermbildet **Hurtigvalg**.
3. Velg **Hurtigvalgnummer**.
4. Trykk på **Hurtigvalgnavn**-boksen for å vise tastaturet.
5. Skriv inn et navn for hurtigvalget.
6. Velg pil ned i **Hurtigvalgnavn**-boksen for å åpne rullegardinmenyen.

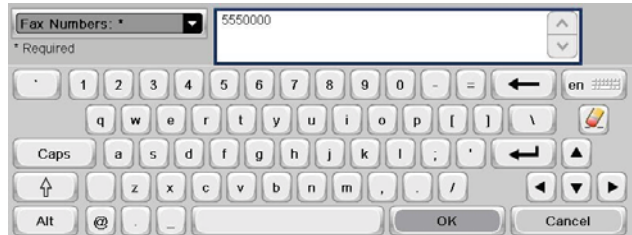


7. Trykk på alternativet **Faksnummer**.

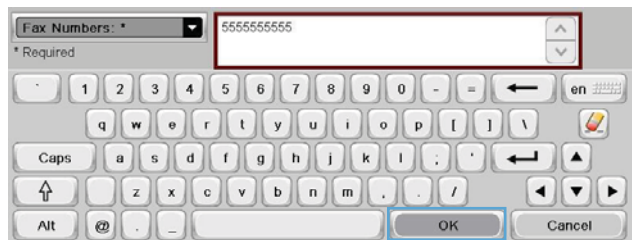


8. Skriv inn et faksnummer for **Hurtigvalgnavn**.

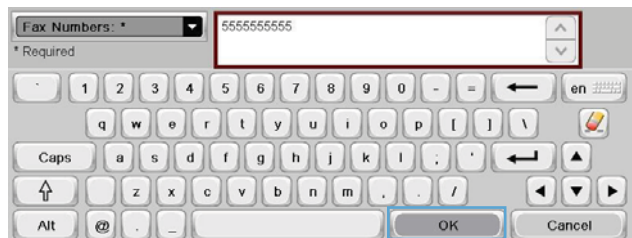
**MERK:** Hvis du vil angi flere faksnumre for et hurtigvalgnavn, berører du skjermen til høyre for det siste sifferet i faksnummeret som sist ble angitt. Når markøren vises, velger du Enter-tasten  for å flytte markøren til neste linje. Gjenta dette trinnet til du har lagt til alle numrene du vil inkludere i hurtigvalgnavnet.



9. Trykk på knappen **OK**. Navnet og faksnummeret (eller numrene) vises ved siden av **Hurtigvalgnummer**.

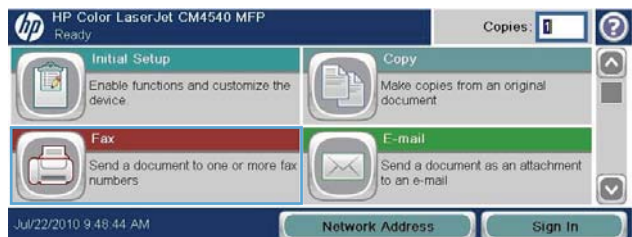


10. Når du er ferdig, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet **Faks**.

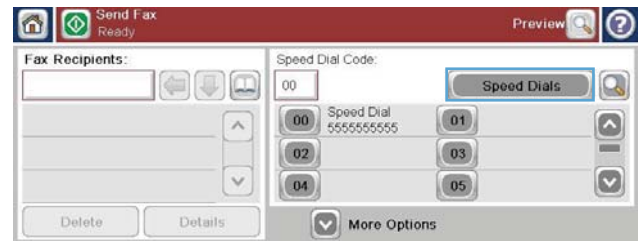


## Slette en hurtigvalgliste

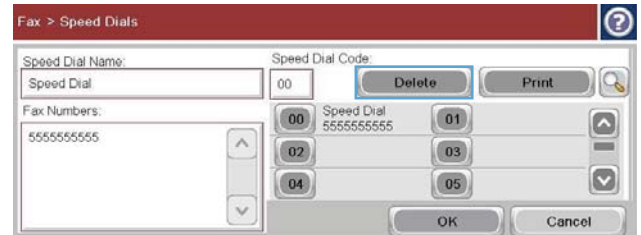
1. Bla til og velg **Faks**-knappen på startskjerm bildet.



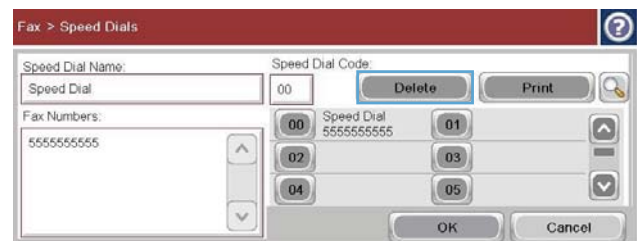
- Trykk på knappen **Hurtigvalg** for å vise skjermbildet **Hurtigvalg**.



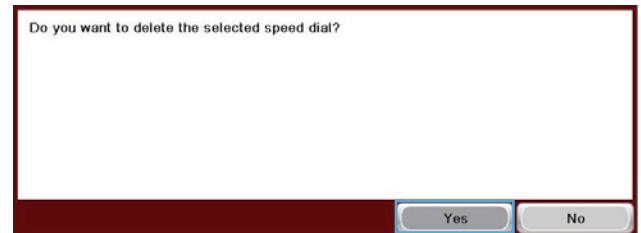
- Trykk på et **Hurtigvalg**-nummer i listen som skal slettes.



- Trykk på knappen **Slett**.



- Velg **Ja**-knappen for å bekrefte slettingen av hurtigvalglisten og gå tilbake til skjermbildet **Faks**.

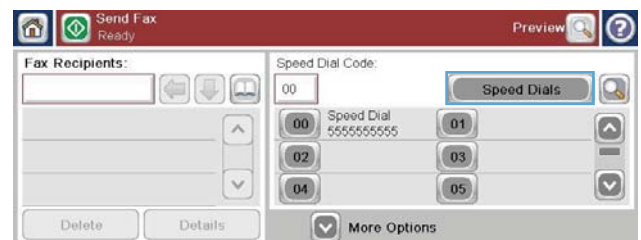


## Slette ett enkelt nummer fra hurtigvalglisten

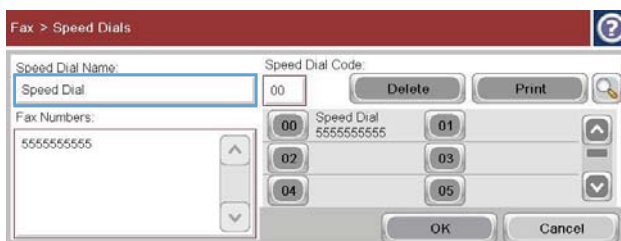
- Bla til og velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.



- Trykk på knappen **Hurtigvalg** for å vise skjermbildet **Hurtigvalg**.



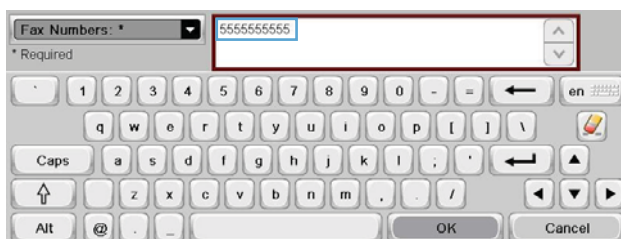
- Trykk på **Hurtigvalg**-nummeret på listen for å åpne tastaturet.



- Velg pil ned i **Hurtigvalgnavn**-boksen for å åpne rullegardinmenyen, og velg deretter alternativet **Faksnummer**.



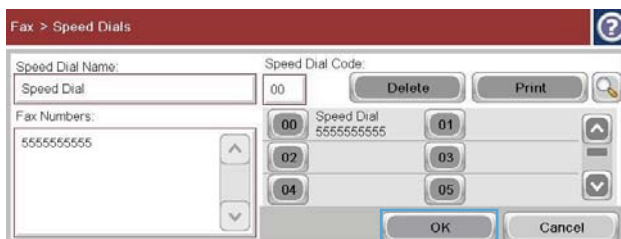
- Bla gjennom listen med faksnumre, og trykk på skjermen til høyre for det siste sifferet i det faksnummeret du vil slette. Bruk tilbaketasten for å slette faksnummeret.



- Trykk på knappen **OK** for å gå tilbake til **Hurtigvalg**-skjermbildet.

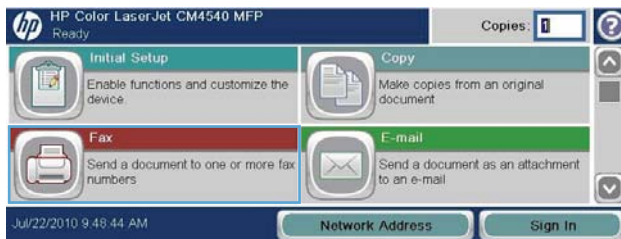


- Trykk på knappen **OK** for å gå tilbake til **Faks**-skjermbildet.

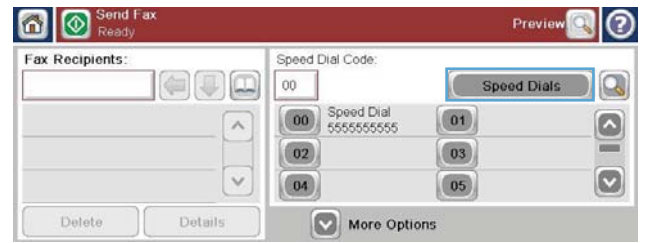


## Legge til et nummer i en eksisterende hurtigvalgliste

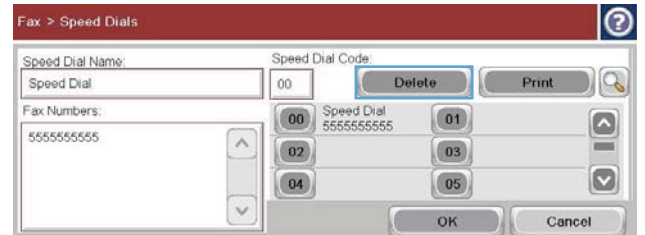
- Bla til og velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.



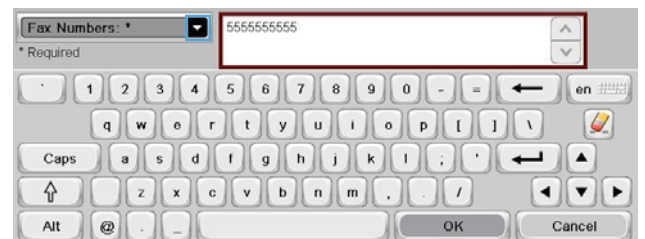
2. Trykk på knappen **Hurtigvalg** for å vise skjermbildet **Hurtigvalg**.



3. Trykk på **Hurtigvalg**-nummeret i listen som skal redigeres.




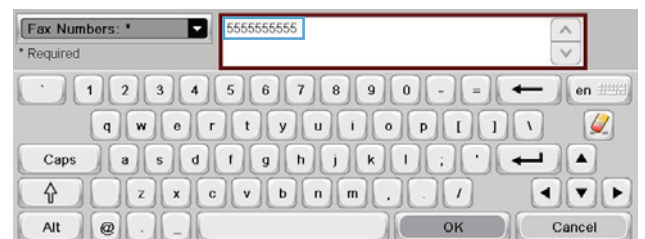
4. Velg pil ned i **Hurtigvalgnavn**-boksen for å åpne rullegardinmenyen.



5. Berør menyvalget **Faksnumre**.

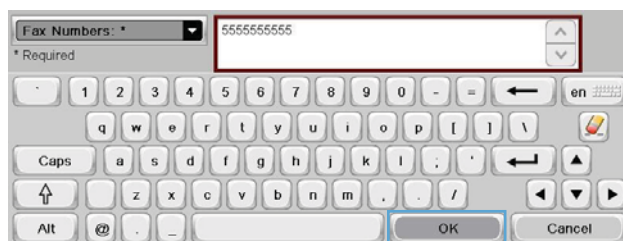


6. Hvis du vil legge til et faksnummer for et hurtigvalgnavn, berører du skjermen til høyre for det siste sifferet i det siste faksnummeret i listen. Når markøren vises, velger du Enter-tasten  for å flytte markøren til neste linje, og deretter skriver du inn faksnummeret.

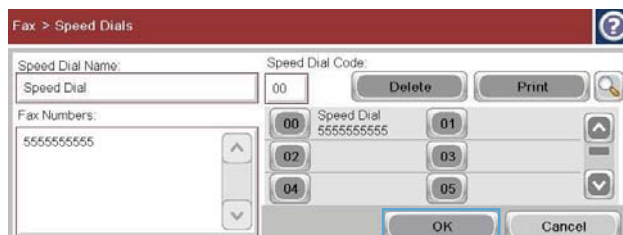




- Trykk på knappen **OK** for å gå tilbake til **Hurtigvalg**-skjermbildet.



- Trykk på knappen **OK** for å gå tilbake til **Faks**-skjermbildet.




## Stemmeanrop og gjentatte forsøk

### Faksanropsrapport

En faksanropsrapport skrives ut når varslingsfunksjonen er aktivert i menyen Standard jobbalternativer eller Flere alternativer.

Når alle faksforsøk er utført, blir en faksanropsrapport skrevet ut for en faksending. Den viser logg-ID-en for faksjobben. Resultatet for det siste forsøket skrives ut i faksanropsrapporten.

En faksanropsrapport blir ikke skrevet ut for taleanrop. Hvis du vil se detaljerte faksanropsrapporter, kan du se loggutvalget i feilsøkingsmenyen.

 **MERK:** En faksanropsrapport genererer bare jobbnr for siste forsøk. Hvis én av disse rapportene skrives ut manuelt fra menyen og det siste anropet ikke var siste forsøk eller et taleanrop, vil jobbnr være null.

### Faksaktivitetslogg

Anrop som antas å være taleanrop, er ikke med i Faksaktivitetsloggen som standard. Kun det siste forsøket, etter at alle oppringingsforsøk er brukt opp eller faksen går gjennom, er oppført i faksaktivitetsloggen.

### T.30-rapport

Anrop som antas å være taleanrop vil ikke forårsake utskrift av en T.30-rapport. Alle nye forsøk vil forårsake utskrift av en T.30-rapport.


## Planlegge faksutskrift (minnelås)

Bruk funksjonen for faksplanlegging til å angi når fakser skal skrives ut. Følgende modi for faksutskrift kan velges:

- Lagre alle mottatte fakser
- Skriv ut alle mottatte fakser
- Bruk tidsskjema for faksutskrift

Hvis funksjonen [Lagre alle mottatte fakser](#) er valgt, lagres alle innkommende fakser i minnet uten å skrives ut. Du kan få tilgang til faksjobber som er lagret i minnet, ved hjelp av menyen [Åpne fra enhetsminne](#). Ved hjelp av denne menyen kan du skrive ut eller slette jobber som er lagret i minnet. Du finner flere opplysninger om denne funksjonen i beskrivelsen av menyen Hent jobb i produktets brukerhåndbok.

---

 **MERK:** Du får tilgang til hentede lagrede fakser ved å åpne menyen [Faksutskrift](#) og endre modus til [Skriv ut alle mottatte fakser](#).


---

Hvis modusen [Skriv ut alle mottatte fakser](#) er valgt, skrives alle innkommende fakser ut. Alle fakser som er lagret i minnet, vil også bli skrevet ut.

Hvis modusen [Bruk tidsskjema for faksutskrift](#) er valgt, skrives faksene bare ut i henhold til tidsplanen for faksutskrift. Tidsplanen for faksutskrift kan angis slik at det er umulig å skrive ut fakser i løpet av et helt døgn (24 timer) eller i et bestemt tidsrom i løpet av dagen. Du kan bare angi én låst periode, men denne perioden kan angis for så mange dager som ønskelig. Låseperioden angis under [Tidsskjema for faksutskrift](#)-menyen.

Hvis du bare legger til én hendelsestype i tidsplanen, vil produktet opptre på samme måte som med **Lagre alle mottatte fakser** eller **Skriv ut alle mottatte fakser**, basert på hvilken type enkelthendelse som legges til, dvs. en enkelt lagringshendelse gir enheten kommandoen **Lagre alle mottatte fakser** og en enkelt utskriftshendelse gir enheten kommandoen **Skriv ut alle mottatte fakser**.

---

 **MERK:** Når låsetiden avsluttes, blir alle fakser som ble mottatt og lagret under låseperioden, skrevet ut automatisk.

---

## Bruke faks over VoIP-nettverk

VoIP-teknologi konverterer det analoge telefonsignalet til digitale biter. Disse samles deretter i pakker som overføres via Internett. Pakkene konverteres og overføres tilbake som analoge signaler ved eller i nærheten av målet.

Overføringen av informasjon via Internett utføres digitalt i stedet for analogt. Det er derfor ulike begrensninger for faksoverføringen som kan kreve andre faksinnstillinger enn de analoge PSTN-innstillingene (Public Switched Telephone Network). Faksing er svært avhengig av timing og signalkvalitet, så en faksoverføring er mer sensitiv i et VoIP-miljø.

### Nedenfor finner du forslag til endringer i innstillinger for HP LaserJet analogt fakstilbehør 500 når det er koblet til en VoIP-tjeneste:

- Start med faksen angitt i V.34-modus (Rask) og med feilkorrigeringsmodus slått på. V.34-protokollen håndterer alle endringer i overføringshastighet som er nødvendige for å fungere i VoIP-nettverk.
- Hvis flere feil eller nye forsøk inntreffer med enheten satt til V.34, deaktiverer du V.34 og setter hastigheten til Middels (14 400 bps).

- Hvis det fortsatt oppstår feil og nye forsøk, velger du en lavere fakshastighet ettersom noen VoIP-systemer ikke kan håndtere de høyere signalfrekvensene for fakser. Sett maksimal overføringshastighet til 9 600 bps (Sakte).
- Hvis feil vedvarer i sjeldne tilfeller, slår du av feilkorrigeringsmodus på produktet. Det kan hende at bildekvaliteten blir dårligere. Kontroller at bildekvaliteten er akseptabel med feilkorrigeringsmodus slått av før du bruker denne innstillingen. Hvis det blir mindre feil når feilkorrigeringsmodus er slått av, kan du angi hastigheten til 14 400 bps for å få en raskere overføringshastighet og potensielt en bedre feilfrekvens.
- Hvis de foregående endringene av innstillinger ikke har forbedret påliteligheten for VoIP-fakser, kontakter du VoIP-leverandøren.



# Løse faksproblemer

- [Er faksen konfigurert på riktig måte?](#)
- [Sjekk status for fakstilbehør](#)
- [Faksfunksjonen kan ikke brukes](#)
- [Generelle faksproblemer](#)
- [Problemer med å motta fakser](#)
- [Problemer med å sende fakser](#)
- [Feilkoder](#)
- [Meldinger om faksfeil](#)
- [Faksrapporter](#)
- [Serviceinnstillinger](#)
- [Fastvareoppgraderinger](#)

## Er faksen konfigurert på riktig måte?


Bruk følgende sjekklister til å prøve å finne ut hva som forårsaker eventuelle problemer du kommer ut for i forbindelse med fakstilbehøret:

- **Braker du telefonledningen som ble levert med fakstilbehøret?** Dette fakstilbehøret er testet med vedlagte telefonledning i henhold til RJ11 og funksjonsspesifikasjoner. Ikke bruk en annen type telefonledning. Det analoge fakstilbehøret krever at det brukes en analog telefonledning. Telefonlinjen som fakstilbehøret kobles til, må også være analog.
- **Er faks-/telefonkontakten på plass i uttaket på baksiden av fakstilbehøret?** Kontroller at telefonkontakten sitter ordentlig på plass i vegguttaket. Kontakten skal skyves inn i uttaket til den klikker på plass.
- **Virker vegguttaket for telefonen ordentlig?** Sjekk at det er summetone ved å koble en telefon til vegguttaket. Hører du summetonen, og kan du ringe ut?

## Hvilken type telefonlinje bruker du?

- **Dedikert linje:** Et standard faks-/telefonnummer som er tilordnet for mottak eller sending av fakser.


---

 **MERK:** Telefonlinjen bør bare være for faksbruk på produktet og bør ikke deles med andre typer telefonenheter. Et eksempel på en slik enhet er et alarmsystem som bruker telefonlinjen til varslinger til et vakselskap.

---

- **PBX-system:** Hussentral for bedrifter. Vanlige hjemmetelefoner og fakstilbehøret bruker et analogt telefonsignal. Noen sentralbordsystemer er digitale, og kan derfor være inkompatible med fakstilbehøret. Du må ha tilgang til en standard analog telefonlinje for å kunne sende og motta fakser.
- **Roll-over-linjer:** Et telefonsystem der et nytt anrop overføres til første ledige linje når den første inngående linjen er opptatt. Prøv å koble fakstilbehøret til første inngående telefonlinje. Fakstilbehøret vil besvare et anrop når det har ringt det antallet ganger som er angitt i innstillingen for ringesignaler før svar.

---

 **MERK:** Roll-over-linjer kan føre til at fakstilbehøret får problemer med å motta fakser. Bruk av roll-over-linjer med dette produktet anbefales ikke.

---

## Bruker du en enhet for overspenningsvern?

En enhet for overspenningsvern kan brukes mellom vegguttaket og fakstilbehøret for å beskytte fakstilbehøret mot elektrisk strøm som går gjennom telefonlinjene. Disse enhetene kan forårsake enkelte problemer med fakskommunikasjonen ved å redusere kvaliteten på telefonsignalet. Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser, og du bruker en av disse enhetene, bør du koble fakstilbehøret direkte til telefonuttaket på veggen for å avgjøre om problemet skyldes overspenningsvernet.

## Bruker du en telefonsvartjeneste eller en telefonsvarer?

Hvis innstillingen for antall ringesignaler før svar for meldingstjenesten er lavere enn den tilsvarende innstillingen for fakstilbehøret, vil meldingstjenesten besvare anropet, og fakstilbehøret vil ikke kunne motta fakser. Hvis innstillingen for antall ringesignaler før svar for fakstilbehøret er lavere enn den tilsvarende innstillingen for meldingstjenesten, vil fakstilbehøret besvare alle anrop, og ingen anrop vil bli dirigert til meldingstjenesten.

## Har telefonlinjen en funksjon for ventende anrop?

Hvis fakstelefonlinjen har en funksjon for ventende anrop, kan en varslings om ventende anrop avbryte et pågående faksanrop og forårsake kommunikasjonsfeil. Kontroller at funksjonen for ventende anrop ikke er aktivert på fakstelefonlinjen.


## Sjekke status for fakstilbehør

Hvis det ser ut til at det analoge fakstilbehøret ikke fungerer, bør du skrive ut en [Konfigurasjonsside-rapport](#) for å kontrollere statusen.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:

- [Rapporter](#)
- [Konfigurasjons-/statussider](#)
- [Konfigurasjonsside](#)

3. Velg **Skriv ut**-knappen for å skrive ut rapporten, eller velg **Vis**-knappen for å vise rapporten på skjermen. Rapporten består av flere sider.

 **MERK:** Produktets IP-adresse eller vertsnavn er oppført på Jetdirect-siden.

Se på Side for fakstilbehør på konfigurasjonssiden, og kontroller hva som står som Modemstatus under overskriften Maskinvareinformasjon. Tabellen nedenfor identifiserer feiltilstander og status, og mulige løsninger.

Operativ/Aktivert <sup>1</sup>	Det analoge fakstilbehøret er installert og klart til bruk.
Operativ/Deaktivert <sup>1</sup>	Fakstilbehøret er installert og klart til bruk, men verktøyet HP Digital Sending har enten deaktivert produktets faksfunksjon, eller det har aktivert LAN-faks. Funksjonen for analog faksing deaktiveres når LAN-faks er aktivert. Du kan bare ha én aktivert faksfunksjon om gangen, enten LAN-faks eller analog faks.
Ikke-operativ / Aktivert / Deaktivert <sup>1</sup>	Det har oppstått en fastvarefeil. Fastvaren bør oppdateres.
Skadet/Aktivert/Deaktivert <sup>1</sup>	Det har oppstått en feil ved fakstilbehøret. Kontroller at fakstilbehørkortet sitter ordentlig på plass. Ta eventuelt ut kortet for å kontrollere om noen av pinnene på kortet er bøyd. Hvis statusmeldingen SKADET fortsatt vises, må det analoge fakstilbehørkortet byttes ut.

<sup>1</sup> AKTIVERT angir at det analoge fakstilbehøret er aktivert og slått på, mens DEAKTIVERT angir at LAN-faks er aktivert (analog faks er slått av).

## Faksfunksjonen kan ikke brukes

### Fakstilbehøret er installert, men ikonet vises ikke på produktets hovedskjerm bilde.

Årsak	Løsning
Konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software har deaktivert den analoge faksfunksjonen.	Bruk konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software til å aktivere den analoge faksfunksjonen.
Tilbehøret fungerer ikke som det skal.	Kontroller fakstilbehørets status. Hvis statusen er IKKE-OPERATIV, kan du bli nødt til å installere ny fastvare.  Hvis status er SKADET og du nettopp satte inn kortet, kan du prøve å sette inn kortet på nytt og se om noen av pinnene er bøyd.  Hvis statusen er SKADET, og kortet er riktig installert, kan du bli nødt til å bytte ut kortet.
Skadet formateringskort.	Ta kontakt med din lokale HP-servicerepresentant for service.

## Produktet viser ikke faksmenyene.

Årsak	Løsning
LAN-faks er aktivert.	Det er normalt. Når HP Digital Sending Software aktiverer LAN-faks, deaktiveres analog faks, slik at faksmenyen, som bare brukes for analog faks, ikke vises.

## Generelle faksproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Faksen ble ikke sendt.	JBIG er aktivert, men mottakerens faks kan ikke motta fakser med JBIG-komprimering.	Slå av JBIG.
En melding om for lite minne vises i linjen for statusmeldinger.	Produktets lagringsdisk er full.	Slett noen filer fra disken. Se produktets brukerhåndbok for mer informasjon om bruk av disken.
Foto skrives ut med dårlig kvalitet, eller skrives ut som en grå boks.	Innstillingen for Sideinnhold er feil.	Prøv å angi alternativet <a href="#">Optimaliser tekst/bilde</a> til <a href="#">Fotografi</a> .
Jeg trykket på Avbryt på produktets tastatur for å avbryte en faksoverføring, men faksen ble likevel sendt.	Annuleringen gjennomføres etter gjennomføringen av valget på annulleringsmenyen (den vises etter at du trykker på den røde <a href="#">Stopp</a> -knappen) og bekreftelse med <a href="#">OK</a> .	Bruk faksmenyen til å avbryte fakser.
Det vises ingen knapp for faksadresseboken.	Funksjonen for faksadressebok er ikke aktivert.	Bruk konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software til å aktivere funksjonen for faksadressebok.
Jeg finner ikke Faksinnstillinger i HP Web Jetadmin.	Faksinnstillinger i HP Web Jetadmin finnes under nedtrekkslisten på enhetens statusside.	Velg <b>Digital sending og faks</b> fra nedtrekkslisten.
Toppteksten plasseres øverst på siden, selv om overleggstopptekst er aktivert.	Faksen legger til overleggstopptekst øverst på siden når overlegg er valgt og faksen blir videresendt.	Det er normalt.
Mottakerboksen inneholder en blanding av navn og numre.	Det er helt normalt at både navn og numre vises. Visningen er avhengig av hvor dataene kommer fra: Faksadresseboken viser navn, og alle andre databaser viser numre.	Det er normalt. Du trenger ikke å gjøre noe.
En faks på bare én side skrives ut over to sider.	Fakstoppteksten settes inn øverst på faksen, slik at innholdet nederst på siden forskyves til neste side.	Hvis du vil at en faks på én side skal skrives ut på én side, må du velge overlegg for overleggstoppteksten eller justere innstillingen Tilpass til side.

Problem	Årsak	Løsning
Dokumentet stopper under sending av faks.	Det kan ha oppstått papirstopp i den automatiske dokumentmateren.	Hvis det er papirstopp, kan du fjerne denne ved å følge de relevante instruksjonene i brukerhåndboken for produktet.
Lydsignalene som kommer fra fakstilbehøret har for høyt eller lavt volum.	Innstillingen for volumet må justeres.	

## Problemer med å motta fakser

### Fakstilbehøret svarer ikke på innkommende faksanrop (ingen faks funnet).

Årsak	Løsning
Innstillingen for antall ringesignaler før svar er kanskje ikke angitt riktig.	Kontroller innstillingen for antall ringesignaler før svar.
Det kan hende at telefonledningen ikke er koblet til skikkelig, eller at den ikke virker.	Kontroller at utstyret er riktig installert. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med fakstilbehøret.
Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
En talemeldingstjeneste forstyrrer fakstilbehørets evne til å besvare anrop.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koble fra meldingstjenesten.</li> <li>• Skaff en telefonlinje som er dedikert til faksanrop.</li> <li>• Sett innstillingen for antall ringesignaler før svar til et lavere tall enn den tilsvarende innstillingen for talemeldingstjenesten.</li> </ul>

### Fakser sendes eller mottas svært langsomt.

Årsak	Løsning
Det kan hende at du sender eller mottar en svært innholdsrik eller sammensatt faks, for eksempel en faks med mye grafikk.	Det tar lengre tid å sende eller motta komplekse fakser.
Maskinen som skal motta faksen, kan ha lav modemhastighet.	Fakstilbehøret sender bare faksen med den høyeste modemhastigheten som den mottakende faksmaskinen kan bruke.
Det er veldig høy oppløsning på faksen som sendes eller mottas. En høyere oppløsning betyr normalt bedre kvalitet, men overføringshastigheten blir tregere.	Hvis du mottar faksen, kan du ringe opp avsenderen og be vedkommende om å bruke lavere oppløsning og sende faksen på nytt. Hvis du sender, kan du prøve å bruke en lavere oppløsning og endre alternativet <a href="#">Optimaliser tekst/bilde</a> .

### Fakser sendes eller mottas svært langsomt.

Årsak	Løsning
Innstillinger for bildeforbedring er aktivert. En høyere oppløsning betyr normalt bedre kvalitet, men overføringshastigheten blir tregere.	Deaktiver eller reduser innstillingene for bildejustering og send faksen på nytt.
Hvis det er dårlig telefonforbindelse, reduserer fakstilbehøret og mottakerens faksmaskin hastigheten på overføringen for å korrigere feil.	Avbryt og send faksen på nytt. Be telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen.

### Fakser blir ikke skrevet ut på produktet.

Årsak	Løsning
Det er ikke utskriftsmateriale i innskuffen.	Legg i utskriftsmateriale. Alle fakser som mottas mens det mangler papir i innskuffen, blir lagret, og vil bli skrevet ut når skuffen er etterfylt.
Planlagt utskrift av fakser er valgt.	Hvis Planlagt utskrift av fakser er aktivert, kan du ikke skrive ut fakser før denne funksjonen er deaktivert.
Det er nesten tomt eller helt tomt for toner på produktet.	Produktet slutter å skrive ut når det nesten er tomt eller er helt tomt for toner. Alle fakser som mottas, blir lagret i minnet, og de skrives ut så snart toneren er etterfylt. Hvis det oppstår andre problemer med utskrift fra produktet, finner du flere opplysninger om dette i produktets brukerhåndbok.
Innkommende anrop kan være et taleanrop.	Innkommende taleanrop vises vanligvis i anropsrapporten som en <b>Kommunikasjonsfeil (17)</b> . Da disse er taleanrop og ikke en faksfeil, trenger du ikke foreta deg noe. Sørg for at de som ringer deg har et taleanropsnummer som er forskjellig fra faksnummeret.
Innkommende faks ble avbrutt.	Kontroller at funksjonen for ventende anrop ikke er aktivert på fakstelefonlinjen. En varsling om ventende anrop kan avbryte et pågående faksanrop og forårsake kommunikasjonsfeil.
Funksjonen <a href="#">Tidsskjema for faksutskrift</a> er satt til <a href="#">Lagre alltid fakser</a> .	Endre <a href="#">Tidsskjema for faksutskrift</a> -innstillingen til <a href="#">Skriv alltid ut fakser</a> .

## Problemer med å sende fakser

Problem	Årsak	Løsning
<b>Fakser blir avbrutt under sending.</b>	Det kan være feil på faksmaskinen du sender til.	Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.

Problem	Årsak	Løsning
	Det kan være dårlig telefonforbindelse med mye støy.	Prøv å bruke en lavere overføringshastighet for å gjøre overføringen sikrere. Se innstilling for maksimal overføringshastighet.
	En funksjon for ventende anrop kan være aktivert	Kontroller at funksjonen for ventende anrop ikke er aktivert på fakstelefonlinjen. En varslingsom ventende anrop kan avbryte et pågående faksanrop og forårsake kommunikasjonsfeil.
<b>Fakstilbehøret mottar fakser, men kan ikke sende dem.</b>	Hvis fakstilbehøret er på et sentralbord, kan det hende at sentralbordet genererer en summetone som fakstilbehøret ikke kan registrere.	Deaktiver innstillingen for registrering av summetone.
	Det kan være dårlig telefonforbindelse.	Prøv igjen senere.
	Det kan være feil på faksmaskinen du sender til.	Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
<b>Utgående faksanrop fortsetter å ringe opp.</b>	Fakstilbehøret ringer automatisk faksnummeret på nytt hvis funksjonen Ring på nytt ved opptatt eller funksjonen Ring på nytt ved ikke svar, er på.	Dette er normalt. Hvis du ikke vil at faksen skal forsøke å ringe på nytt, kan du sette Ring på nytt ved opptatt til 0 og sette Ring på nytt ved ikke svar til 0.
<b>Fakser du sender, kommer ikke frem til mottakeren.</b>	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, eller det kan ha oppstått en feil på mottakerens faksmaskin, for eksempel at den er tom for papir.	Ring mottakeren for å være sikker på at faksmaskinen er slått på og klar til å motta fakser.
	En faks kan være i minnet fordi den venter på å ringe et opptatt nummer på nytt, eller fordi det er andre jobber foran den som venter på å bli sendt.	Hvis en faksjobb ligger i minnet på grunn av en av disse årsakene, vises en oppføring for jobben i faksloggen. Skriv ut faksaktivitetsloggen, og se om kolonnen <b>Resultat</b> inneholder jobber som er merket <b>Venter</b> .

## Feilkoder

Hvis det oppstår et problem som forhindrer eller avbryter sending eller mottak av faks, vises en feilkode som hjelper deg med å finne årsaken til problemet. Feilkoder vises i faksaktivitetsloggen, faksanropsrapporten og T.30 Protokollsporing. Skriv ut en av de tre rapportene nevnt over for å finne feilkoden. Du finner en detaljert beskrivelse av feilkodene og forslag til løsninger på [www.hp.com](http://www.hp.com) hvis du søker etter produktnavn.

## Meldinger om faksfeil

Når en analog faks sendes eller mottas på et HP LaserJet-produkt, vil feil som oppstår under faksprosessen, bli vist på produktets kontrollpanel og registrert i faksrapportene. Faksfeil kan oppstå av mange årsaker, og ofte skyldes de forstyrrelser eller støy i telefonforbindelsen. Feil som oppstår under faksprosessen, vil vises av produktet, uansett hvor de oppstår.

Hvis faksprosessen forstyrres eller det oppstår en feil under en overføring eller et mottak av en faks, genereres en status-/feilbeskrivelse i to deler av undersystemet for faks på produktet. Vanlige eller vellykkede fakser genererer også meldinger som angir at faksen er vellykket. Meldingsinformasjonen består av en tekstbeskrivelse og en numerisk kode (enkelte meldinger inkluderer ikke numeriske koder). Bare tekstdelen av meldingen vil vises på produktets kontrollpanel. Både tekstmeldingen og den numeriske koden vil imidlertid bli oppført i faksaktivitetsrapporten, faksanropsrapporten og T.30-sporingsrapporten (disse faksrapportene kan skrives ut enkeltvis fra produktets kontrollpanel under menyene [Administrasjon](#) > [Rapporter](#) > [Faksrapporter](#) og [Administrasjon](#) > [Feilsøking](#) > [Faks](#) > [Faks T.30-sporing](#)). Den numeriske koden vises i parentes etter tekstdelen av meldingen i rapportene. Hvis det for eksempel er oppstått en kommunikasjonsfeil, viser kontrollpanelet [Faks mislykket: Kommunikasjonsfeil](#). Den samme feilen vises i resultatfeltet i faksaktivitetsrapporten som **Kommunikasjonsfeil (17)**. Den numeriske koden som er knyttet til kommunikasjonsfeilen i dette eksemplet, er 17.

Den numeriske koden genereres av faksmodemet. Den numeriske koden (0) angir vanligvis et normalt modemsvar. Noen meldinger vil alltid vise den numeriske koden (0), mens andre meldinger kan ha mange forskjellige numeriske koder avhengig av omstendighetene, og enkelte meldinger har ingen numerisk kode. Den numeriske koden (0) angir vanligvis at en feil ikke er knyttet til faksmodemet, men den har oppstått i en annen del av undersystemet for faks eller i et annet undersystem for produktet, for eksempel undersystemet for utskrift. Andre feilkoder enn null gir mer informasjon om den bestemte handlingen eller prosessen som utføres av modemmet, og de angir ikke nødvendigvis at det er et problem med modemmet.

I tabellene nedenfor angis faksmeldingene med de mest brukte nummerkodene sammen med anbefalte handlinger for feilretting. Flere meldinger som er vanlige eller angir vanlige hendelser, er også inkludert i tabellene. Hvis for eksempel en faks ikke kunne bli sendt til et nummer som var opptatt, vises en melding av typen [Mislykket, opptatt](#). Det er ikke noe galt med undersystemet for faks. Meldingen angir at faksen ikke ble fullført på grunn av et opptatt telefonnummer hos mottakeren.

Vedvarende feilmeldinger med andre numeriske koder enn dem som er oppført her, krever hjelp fra kundestøtte. Du kan skrive ut en mer detaljert oppføring av det siste faksanropet som hjelp til å identifisere problemet, før du kontakter kundestøtte. Den detaljerte faksrapporten kalles Faks T.30-sporing og kan skrives ut for den siste faksen, eller den kan angis for utskrift hver gang det oppstår faksfeil. Når du skal skrive ut eller konfigurere Faks T.30-sporing, velger du [Administrasjon](#), [Feilsøking](#), og deretter [Faks T.30-sporing](#). Du kan deretter skrive ut rapporten for den siste faksen eller konfigurere når T.30-sporingsrapporten skal skrives ut.



## Fakssendingsmeldinger

**Tabell 3-1** Fakssendingsmeldinger

Melding	Feilnummer	Beskrivelse	Handling(er)
Avbrutt	0	Faks ble avbrutt av brukeren på produktets kontrollpanel.	Ingen.
Vellykket	i/t	Faksen er sendt.	Ingen.
Mislykket, opptatt	0	Mottakerfaksmaskinen er opptatt.	Faksen vil bli trukket tilbake automatisk (hvis konfigurert). Hvis ikke, prøver du å sende faksen på nytt senere.
Ikke svar	0	Mottakerfaksmaskinen besvarer ikke anropet.	Det kan hende at mottakerfaksmaskinen er frakoblet eller slått av. Kontakt mottakeren for å kontrollere maskinen. Prøv å sende på nytt.
Komprimeringsfeil	Alle	Faks kan være skadet eller ikke sendt.	Prøv å sende faksen på nytt.
Ingen ringetone	0	Det er ikke registrert ringetone ved sending av faksen.	Kontroller at telefonlinjen er aktivert. Sett fakssendingen til "ikke" for å registrere en ringetone.
Modemfeil	Alle	Uventet eller feil svar fra det interne faksmodemet til produktet.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.  <b>MERK:</b> Dette betyr ikke nødvendigvis at det er noe feil med modemets maskinvare.
Kommunikasjonsfeil	17 eller 36	Avbrutt telefonforbindelse mellom avsender og mottaker. Dette kan skyldes taleanrop.	Prøv å sende faksen på nytt.
Kommunikasjonsfeil	Alle unntatt 17 eller 36	Generelt kommunikasjonsproblem hvor faksoverføringen ble avbrutt eller ikke foregikk som forventet.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Plassfeil	0	Kan ikke lese eller skrive faksbildefilen på disken. Kan skyldes skadet produktisk eller tomt for plass på produktdisken.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Sidefeil	0	Inkompatibel sidebredde, eller siden hadde for mange linjer med feil.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.

**Tabell 3-1 Faksendingmeldinger (forts.)**

<b>Melding</b>	<b>Feilnummer</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Handling(er)</b>
Minnefeil	0	Ikke mer RAM-minne på produktet.	Hvis feilen vedvarer, kan det hende at du må legge til mer RAM-minne på produktet.
Jobbfeil	Alle	Faksfeil, faksjobben ble ikke fullført.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Strømbrudd	0	Det oppstod et strømbrudd på produktet for avsenderfaksen under faksoverføringen.	Prøv å sende faksen på nytt.
Finner ingen faks	17 eller 36	Det ble ikke registrert noen faksmaskin hos mottakeren. Dette kan skyldes taleanrop.	Kontroller faksnummeret, og be mottakeren om å kontrollere at faksmaskinen er slått på og tilkoblet. Prøv deretter å sende faksen på nytt.

## Meldinger ved faksmottak

**Tabell 3-2 Meldinger ved faksmottak**

Melding	Feilnummer	Beskrivelse	Handling(er)
Vellykket	i/t	Faks mottatt.	Ingen.
Blokkert	i/t	Faksmottaket ble blokkert av mottakerfaksmaskinen ved hjelp av nummerblokkeringsfunksjon.	Ingen.
Modemfeil	Alle	Uventet eller feil svar fra det interne modemmet til produktet, for eksempel forsøk på å sende en faks samtidig som en annen faks mottas.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Kommunikasjonsfeil	17, 36	Avbrutt telefonforbindelse eller forstyrrelse mellom avsender og mottaker.	Be avsender om å sende faksen på nytt (hvis avsendermaskinen ikke prøver på nytt automatisk).
Kommunikasjonsfeil	Alle unntatt 17 eller 36	Generelt kommunikasjonsproblem hvor faksoverføringen ble avbrutt eller ikke foregikk som forventet.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Plassfeil	0	Kan ikke lese eller skrive bildefilen på disken. Kan skyldes skadet produktisk eller tomt for plass på disken.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Sidefeil	0	Inkompatibel sidebredde, eller siden hadde for mange linjer med feil.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Minnefeil	0	Ikke mer RAM-minne på produktet.	Hvis feilen vedvarer, kan det hende at du må legge til mer RAM-minne på produktet.
Komprimeringsfeil	0	Skadet faks. Den mottatte bildefilen kan ikke dekodes.	Be avsender om å sende faksen på nytt. Aktiver feilkorrigeringsmodus hvis den ikke allerede er aktivert.
Utskriftsfeil	0	Skadet faks. Den mottatte bildefilen kan ikke dekodes.	Be avsender om å sende faksen på nytt. Aktiver feilkorrigeringsmodus hvis den ikke allerede er aktivert.
Poll ugyldig	0	Fakspollingsfunksjonen forsøkte å hente en faks fra en annen maskin, men ingen faks var tilgjengelig.	Kontakt administratoren for faksmaskinen som polles, og bekreft at en faks er tilgjengelig. Prøv deretter på nytt.

**Tabell 3-2 Meldinger ved faksmottak (forts.)**

Melding	Feilnummer	Beskrivelse	Handling(er)
Jobbfeil	Alle	Faksfeil. Dette inkluderer alle ikke-spesifiserte feil.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Strømbrudd	0	Det oppstod et strømbrudd under faksmottaket.	Be avsender om å sende faksen på nytt.
Finner ingen faks	17, 36	Det ble foretatt et taleanrop til faksen.	Ingen

## Faksrapporter

Følgende deler viser faksrapportene som er tilgjengelige på dette produktet. Disse rapportene kan skrives ut eller vises på produktets kontrollpanel.

### Følgende faksrapporter er tilgjengelige på dette produktet:

- [Faksaktivitetslogg](#)
- [Faktureringskoderapport](#)
- [Liste over blokkerte fakser](#)
- [Hurtigvalgliste](#)
- [Faksanropsrapport](#)

### Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du vil skrive ut eller vise en faksrapport:

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Rapporter](#)
  - [Faksrapporter](#)
3. Velg loggen eller rapporten som du vil skrive ut eller vise.
4. Berør [Skriv ut](#)- eller [Vis](#)-knappen.

## Faksaktivitetslogg

Faksaktivitetsloggen inneholder disse opplysningene:

- Informasjonen for fakstopptekst som er konfigurert på produktet.
- Jobbnummeret for hver faksjobb.
- Dato og klokkeslett for alle fakser som er sendt eller mottatt, eller som ikke ble sendt eller mottatt på grunn av feil.

- Typen faksjobb; sending eller mottak.
- Identifikasjon (med telefonnummer der dette er tilgjengelig)
- Varighet (tilkoblet tid)
- Antall sider
- Resultat (sending vellykket, ennå ikke sendt eller sending mislykket, inkludert eventuell feiltype og feilkode)

De 500 siste faksoppføringerne er lagret i databasen (de eldste faksoppføringerne i loggen slettes først). Faksoppføringerne i databasen regner enhver faksøkt som en oppføring. En faksøkt kan for eksempel være en sendt faks, en mottatt faks eller oppgraderinger av fastvare. Rapporten kan inneholde mindre enn 500 oppføringer, avhengig av aktiviteten (med mindre du har sendt 500 fakser uten å motta noen, og det ikke har vært annen aktivitet).

Hvis du vil bruke loggen til å holde oversikt over bruken, bør du skrive den ut med jevne mellomrom (minst hver 500. faks) og deretter tømme den.

## Faktureringskoderapport

Statistikkoderapporten er en liste over de siste 500 faksene som ble sendt uten feil, sortert etter statistikkode. Denne rapporten inneholder følgende opplysninger:

- statistikkodenummer
- dato og klokkeslett for alle fakser som ble sendt uten feil
- identifikasjonsnummer
- varighet (tilkoblet tid)
- antall sendte sider
- resultat (sendt uten feil)

De 500 siste faksene er lagret i databasen (de eldste faksene i databasen slettes først). Hvis du vil bruke rapporten til å holde oversikt over bruken, bør du skrive den ut med jevne mellomrom (minst hver 500. faks) og deretter tømme den.

## Blokkert fakslisterapport

Rapporten med liste over blokkerte fakser inneholder listen over faksnumre som produktet er konfigurert til å ikke motta fakser fra.

## Hurtigvalglisterapport

Rapporten med hurtigopppringingslisten inneholder en liste over faksnumre med de tilordnede hurtigopppringingsnavnene.

## Faksanropsrapport

Faksanropsrapporten er en kortfattet rapport som viser status for den siste faksen som ble sendt eller mottatt.

## Slett faksaktivitetslogg

Følg disse trinnene for å tømme faksaktivitetsloggen.

1. Trykk på ikonet [Administrasjon](#) på kontrollpanelet.
2. Åpne disse menyene:
  - [Faksinnstillinger](#)
  - [Tøm faksaktivitetslogg](#)
3. Trykk på knappen [Fjern](#) for å tømme faksaktivitetsloggen.

## Serviceinnstillinger

Hvis du har forsøkt å løse et problem ved å følge fremgangsmåten som beskrives i delen Feilkoder like ovenfor, men ikke har lykket, kan du bruke disse alternativene i menyene på kontrollpanelet for å få mer hjelp til feilsøking. De er ment for å brukes når du mottar hjelp fra en servicerepresentant fra HP.

## Innstillinger i menyen Feilsøking

Åpne [Administrasjon](#)-menyen, og velg deretter [Feilsøking](#)-menyen.

---

Innstillinger i menyen [Feilsøking](#)

**T.30-sporing:** Resultatet av T.30-sporing er en rapport som inneholder en oversikt over all kommunikasjon mellom senderens og mottakerens faksmaskin i forbindelse med den siste faksoverføringen eller -mottaket. Rapporten inneholder mange tekniske detaljer som er til liten eller ingen nytte for de fleste brukere. På den annen side inneholder rapporten detaljerte feilkoder og andre opplysninger som er nyttige ved feilsøking etter et bestemt problem som oppstår når du forsøker å sende eller motta fakser. HPs servicerepresentant kan være interessert i innholdet i denne rapporten når han/hun skal forsøke å finne årsaken til et problem og komme med forslag til løsninger.

---

---

V34: Denne innstillingen har to verdier (Normal og Av) som kontrollerer modemets overføringshastighet. Med Normal-innstillingen kan modemmet velge (forhandle med modemmet i den andre enden) blant de støttede overføringshastighetene opptil 33 600 bps. Med Av-innstillingen angis det høyeste overføringshastigheten til 14 400 bps. Denne innstillingen forblir valgt hvis du ikke endrer den.

---

**Speaker mode (høytalermodus):** Denne serviceinnstillingen har to moduser: Normal og Diagnostikk. I Normal-modus er modemhøytaleren slått på under oppringing i begynnelsen av tilkoblingen, og slås deretter av. I Diagnostikk-modus er høytaleren slått på, og den er på for all fakskommunikasjon til du velger Normal-innstillingen igjen.

---

## Innstillinger i menyen Tilbakestillinger

Åpne [Administrasjon](#)-menyen, og velg deretter [Tilbakestillinger](#)-menyen.

---

Innstillinger i menyen [Tilbakestillinger](#)

[Gjenopprett teleselskapsinnstillinger](#) eller [Gjenopprett standard teleselskapsinnstillinger](#): Dette valget tilbakestill en rekke menyvalg til standardinnstillingene. Dette omfatter maksimal overføringshastighet, tidsintervall mellom ringesignaler, V.34, høytalermodus og overføring av signaltap.

---

## Fastvareoppgraderinger

Fastvaren i fakstilbehøret kan oppdateres. Oppdatering av fakstilbehørets fastvare inngår som en del av en helhetlig oppdatering av produktets fastvare. Du finner mer informasjon i brukerhåndboken for produktet.





---

# A Service og kundestøtte

- [Hewlett-Packards begrænsede garanti](#)
- [Kundestøtte](#)

# Hewlett-Packards begrensede garanti

HP-PRODUKT	VARIGHET AV BEGRENSET GARANTI
HP LaserJet analogt fakstillbehør 500	1 år

HP garanterer overfor deg, sluttbrukeren/kunden, at maskinvare og ekstrautstyr fra HP skal være uten mangler i materiale og utførelse i det tidsrommet som er angitt ovenfor, etter kjøpsdatoen. Hvis HP mottar melding om slike mangler innenfor garantiperioden, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte produkter som er bevist å være mangelfulle. Erstatningsprodukter kan enten være nye, eller fungere som nye produkter.

HP garanterer overfor deg at HP-programvaren ikke vil unnlate å utføre programinstruksjonene etter kjøpsdatoen, i det tidsrommet som er angitt ovenfor, på grunn av mangler i materiale eller utførelse når programvaren er installert og brukt på riktig måte. Hvis HP mottar melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP erstatte eventuell programvare som ikke utfører programinstruksjonene på grunn av slike mangler.

HP gir ingen garanti for at driften av HP-produktene vil være uten avbrudd eller feilfri. Hvis HP ikke er i stand til innen rimelig tid å reparere eller erstatte et produkt til den garanterte tilstanden, har du krav på full refusjon av kjøpesummen forutsatt at du leverer tilbake produktet umiddelbart.

HP-produkter kan inneholde refabrikkerte deler som fungerer som nye, eller deler som har vært tilfeldig brukt.

Garantien gjelder ikke mangler som oppstår på grunn av (a) feilaktig eller mangelfullt vedlikehold eller kalibrering, (b) programvare, grensesnitt, deler eller rekvisita som ikke er levert av HP, (c) uautoriserte endringer eller feilbruk, (d) bruk som ikke er i henhold til miljøspesifikasjonene for produktet, eller (e) feilaktig klargjøring og vedlikehold av driftsomgivelsene.

GARANTIENE OVENFOR ER EKSKLUSIVE, I DEN UTSTREKNING DE ER TILLATT IFØLGE LOKAL LOVGIVNING, OG INGEN ANDRE GARANTIER ELLER VILKÅR, VERKEN SKRIFTLIGE ELLER MUNTlige, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, OG HP FRASKRIVER SEG SPESIFIKT ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER VILKÅR SOM GJELDER SALGBARHET, TILFREDSSTILLEND E KVALITET OG ANVENDELIGHET FOR ET SPESIFIKT FORMÅL. Noen land/regioner, stater eller provinser tillater ikke begrensninger på varigheten av underforståtte garantier. Begrensningen eller unntaket gjelder derfor kanskje ikke for deg. Denne garantien gir deg spesifikke juridiske rettigheter, og det kan hende at du også har andre rettigheter som varierer fra land/region til land/region, stat til stat eller provins til provins.

HPs begrensede garanti er gyldig i alle land/regioner eller alle steder der HP tilbyr støtte for dette produktet, og der HP har markedsført dette produktet. Nivået på den garantiservicen du får, kan variere i forhold til lokale standarder. HP vil ikke endre formen eller funksjonen til produktet for at det skal kunne brukes i land/regioner der det ikke var ment å brukes av lovmessige eller reguleringsmessige grunner.

I DEN GRAD GJELD ENDE LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN DINE ENESTE OG EKSKLUSIVE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV DET SOM ER NEVNT OVENFOR, ER HP ELLER DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIG FOR TAP AV DATA ELLER FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM

GRUNNLAGET ER BASERT PÅ KONTRAKT, ERSTATNINGSANSVAR UTENFOR KONTRAKT, ELLER ANNET. Noen land/regioner, stater eller provinser tillater ikke unntak eller begrensninger for tilfeldige skader eller følgeskader. Begrensningen eller unntaket ovenfor gjelder derfor kanskje ikke for deg.

GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN SKAL, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, VERKEN UTELATE, BEGRENSE ELLER ENDRE, MEN VÆRE ET TILLEGG TIL DE OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER FOR SALGET AV DETTE PRODUKTET.

## Kundestøtte

---

Få telefonstøtte, som er gratis under garantiperioden, for ditt land/region

Telefonnumre for landet/regionen finnes i brosjyren som lå i esken med produktet, eller på [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

Ha produktnavnet, serienummeret, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet klart.

---

Få 24-timers internetstøtte

[www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500\\_manuals](http://www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500_manuals)

---



---

# B Spesifikasjoner

- [Produktspesifikasjoner for fakstilbehør](#)
- [Reservedeler og tilbehør](#)

# Produktspesifikasjoner for fakstilbehør

Miljøspesifikasjoner	
Driftsmiljø	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temperatur: 10–32,5 °C</li><li>• Relativ fuktighet: 20–80 prosent (ingen kondens)</li></ul>
Lagringsmiljø	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temperatur: -20 °C til 40 °C</li><li>• Relativ fuktighet: Mindre enn 95 prosent (ingen kondens)</li></ul>
Faksspesifikasjoner	
Fakskompatibilitet	<ul style="list-style-type: none"><li>• CCIT/ITU-T Group 3, EIA/TIA klasse 1, klasse 2.1</li></ul>
Telefonkontakt	<ul style="list-style-type: none"><li>• RJ11</li></ul>
Komprimeringsmetoder	<ul style="list-style-type: none"><li>• MH, MR, MMR og JBIG</li></ul>
Overføringshastigheter og standarder som støttes	<ul style="list-style-type: none"><li>• V.17 ved 14 400, 12 000, 9 600, 7 200 bps</li><li>• V.33 ved 14 400, 12 000 bps</li><li>• V.29 ved 9 600, 7 200 bps</li><li>• V.29 ved 4 800, 2 400 bps</li><li>• V.34 ved 16 800, 19 200, 21 600, 24 000, 26 400, 28 800, 31 200, 33 600 bps</li></ul>
Modemhastighet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opptil 33 600 bps (biter per sekund)</li></ul>
Hurtigvalg	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li></ul>
Faksoppløsning (sende og motta)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Standard – 200 x 100 punkter per tomme (ppt)</li><li>• Fin – 200 x 200 ppt</li><li>• Superfin – 300 x 300 ppt</li><li>• Ultrafin – 200 x 400 (bare ved mottak)</li><li>• Ultrafin – 400 x 400 (bare ved mottak)</li></ul>

## Reservedeler og tilbehør

Du kan få kjøpt reservedeler til fakstilbehøret ved å kontakte din salgsrepresentant eller en HP-forhandler.





---

# C Informasjon om forskrifter

- [Miljømessig produktforvaltningsprogram](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [FCC-bestemmelser](#)
- [Additional FCC statement for telecom products \(US\)](#)
- [Japan Telecom-merke](#)
- [Telephone Consumer Protection Act \(USA\)](#)
- [Kanadiske DOC-bestemmelser](#)
- [Industry Canada CS-03 requirements](#)
- [EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift](#)
- [New Zealand Telecom Statements](#)
- [EMI-erklæring \(Taiwan\)](#)
- [VCCI-erklæring \(Japan\)](#)
- [EMC-erklæring \(Kina\)](#)
- [EMC-erklæring \(Korea\)](#)
- [Stofftabell \(Kina\)](#)

# Miljømessig produktforvaltningsprogram

## Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

## Plast

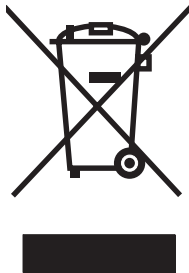
Plastdeler på over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er enklere å identifisere plast for gjenvinningsformål når produktet skal kasseres.

## Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder ikke tilsatt kvikksølv.

Dette HP-produktet inneholder ikke batteri.

## Håndtering av avfall av brukere



Dette symbolet betyr at du ikke må kaste produktet sammen med husholdningsavfallet. I stedet bør du beskytte menneskeheten og miljøet ved å avhende brukt utstyr ved å levere det til et godkjent mottak for resirkulering av brukt elektrisk og elektronisk utstyr. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med ditt lokale avfallsselskap eller gå til: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Mer informasjon

Slik får du informasjon om disse miljørelaterte emnene:

- miljøprofilark for dette produktet og mange beslektede HP-produkter
- HPs miljøengasjement
- HPs miljøforvaltningssystem
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet
- dataark for materialsikkerhet

Gå til [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) eller [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

# Samsvarserklæring

## Samvarserklæring

### i henhold til ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1: DoC# BOISB-0703-00-rel.12.0

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company

Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer at produktet

**Produktnavn:** HP analog faks-tilbehør 500

**Juridisk modellnummer:**<sup>2)</sup> BOISB-0703-00

**Produktalternativer** Alle

**Tonerkassett/bildetrommel** I/T

er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

**SIKKERHET:** IEC 60950-1:2005 / EN60950-1: 2006 +A11:2009 +A12:2011

**EMC:** CISPR22:2005 +A1/ EN55022:2006 +A1 - klasse A<sup>1), 3)</sup>

EN 55024:1998 + A1:2001 +A2:2003

EN61000-3-2:2006 +A1:2009 + A2:2009

FCC Title 47 CFR, del 15 klasse A<sup>1)</sup> / ICES-003, 4. utgave

**TELEKOMMUNIKASJON:** ES203-201; FCC Title 47 CFR, del 68<sup>4)</sup>

**RoHOS** EN 50581:2012

Tilleggsopplysninger:

Det erklæres herved at produktet er i samsvar med kravene i EMC-direktivet 2004/108/EF, lavspenningsdirektivet 2006/95/EF og R&TTE-direktivet 1999/5/EF og bærer den tilsvarende CE-merkingen .

Enheten overholder del 15 i FCC-reglene. Bruken er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må kunne tåle eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

1) Produktet ble testet i en typisk konfigurasjon med PC-systemer fra Hewlett-Packard.

2) Av juridiske grunner er dette produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med produktnavnet eller produktnummeret/-numrene.

3) Produktet overholder kravene i EN55022 og CNS13438 klasse A, med følgende advarsel: "Advarsel: Dette er et klasse-A-produkt. I et hjemmemiljø kan dette produktet forårsake radioforstyrrelser. Hvis det skjer, må brukeren kanskje gjennomføre nødvendige tiltak."

4) Godkjenninger og standarder for telekommunikasjon som gjelder for målland/-regioner, har blitt brukt for dette produktet, i tillegg til de som står oppført ovenfor.

Boise, Idaho 83714-1021, USA

Februar 2013

Kun forskriftsmessige henvendelser - kontakt:

---

### Samvarserklæring

#### i henhold til ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1: DoC# BOISB-0703-00-rel.12.0

---

Kontakt i Europa:	Lokalt Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Straße 140, 71034 Böblingen, Tyskland <a href="http://www.hp.com/go/certificates">http://www.hp.com/go/certificates</a>
Kontakt i USA:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (telefon: 208-396-6000)

---

## FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitale enheter i klasse A, i henhold til del 15 i FCC-bestemmelsene. Disse grenseverdiene er utarbeidet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens når utstyret er i bruk i bedriftssammenheng. Dette utstyret produserer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonshåndboken, kan det forårsake skadelige forstyrrelser i radiosamband. Det er sannsynlig at bruk av dette utstyret i et boligområde vil forårsake skadelige forstyrrelser. I slike tilfeller må brukeren utbedre forstyrrelsene for egen regning.



**MERK:** Eventuelle endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av HP, kan frata brukeren retten til å bruke dette utstyret.

Bruk av en skjermet grensesnittkabel er påkrevd i henhold til begrensningene for klasse A i del 15 i FCC-bestemmelsene.

## Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

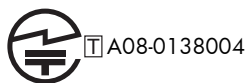
If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

## Japan Telecom-merke



## Telephone Consumer Protection Act (USA)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

## Kanadiske DOC-bestemmelser

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

## Industry Canada CS-03 requirements

**Notice:** The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

---

**⚠ FORSIKTIG:** Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0,0.

---

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.



## EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift

Dette produktet er ment å kobles til det offentlige, analoge telenettet (Public Switched Telecommunication Networks (PSTN)) i land/regioner i EØS-området.

Det oppfyller kravene i EU R&TTE-direktiv 1999/5/EC (Tillegg II), og bærer riktig merking for overholdelse av CE-krav.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i overholdelseserklæringen som utgis av produsenten, i en annen del av denne veiledningen.

På grunn av forskjeller i forskjellige nasjonale PSTN-nettverk kan det ikke garanteres at produktet vil fungere som det skal ved alle PSTN-terminalpunkter. Nettverkskompatibilitet er avhengig av at riktig innstilling er valgt av kunden under klargjøring for tilkobling til PSTN. Følg instruksjonene i brukerveiledningen.

Hvis det oppstår problemer med nettverkskompatibilitet, må du kontakte leverandøren av utstyret eller Hewlett-Packards kundestøtte i landet/regionen der produktet brukes.

Tilkobling til et PSTN-termineringspunkt kan være underlagt tilleggskrav som er angitt av den som drifter PSTN.

## New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

## EMI-erklæring (Taiwan)

**警告使用者：**

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## VCCI-erklæring (Japan)

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

## EMC-erklæring (Kina)

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

## EMC-erklæring (Korea)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

## Stofftabell (Kina)

### 有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0609

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。



# Stikkordreg ister

## Symboler/tall

(Taiwan) EMI-erklæring 159

## A

advarsler 2  
aktivitetslogg 55, 136  
anropsrapport 54, 138  
arkivere fakser 33  
avbryte en faks 40, 116  
avhending ved endt levetid 150

## B

bakgrunnsinnstilling  
fjerne fra overførte fakser 21  
kopiere farget papir 21  
batterier er inkludert 150  
bedriftsnavn 13  
bekreftelse av faksnummer 20, 89  
bildebehandling  
bildeorientering 103  
fargedeteksjon 101  
innstillinger 100  
sidebeskjæring 102  
skarphet 101  
slett kanter 101  
tonejustering 103  
bildejustering 26, 95  
bilder, lav kvalitet 36, 112

blokker innkommende fakser 29,  
104  
blokkert fakslisterapport  
skrive ut 56, 137

## D

database 56  
dato/klokkeslettinnstillinger 81  
deler 4  
deteksjon av summetone 88  
deteksjon av summetone,  
innstilling 18  
digitalt sendeverktøy, ekstern  
konfigurering 15, 84  
dokumentkonvensjoner 2  
DSS. Se digitalt sendeverktøy

## E

ekstern konfigurering 14  
digitalt sendeverktøy 15, 84  
Nettleser 14, 83  
Web Jetadmin 14, 83  
ekstern konfigurering av faks 83  
EWS  
aktiver polling 110

## F

faks  
avbryte 40, 116  
koble til telefonlinje 11  
mateproblemer 46, 128  
motta 116  
nødvendige innstillinger 11,  
79  
oppløsning 146  
sending 36, 112  
utskrift 122  
veiviser oppsett 80  
faksadresseliste 115  
faksarkig 109  
faksarkiv 33  
aktiver 109  
aktivering 33  
faksfunksjon 11, 79  
faksinnstillinger 16, 85  
bildebehandling 100  
blokker innkommende fakser  
29  
dato og klokkeslett 81  
generell 19  
mottak 28, 98

ringe 16, 85  
ringevolum 28  
send 16, 85  
tidsskjema for faksutskrift 28  
faksinnstillinger angi sider 108  
faksinnstillinger papirskuff 108  
faksinnstillinger papirvalg 107  
faksinnstillinger ringesignaler før  
svar 99  
faksinnstillinger tilpass til siden  
106  
faksinnstillinger utskuff 107  
fakspolling 30, 110  
faksringemodus 86  
fakstilbehør  
koble til telefonlinje 11  
fakstopptekst 13  
faksvarsling 24, 31, 93  
faktureringskoder 22, 97  
faktureringskoderapport  
skrive ut 56, 137  
fastvareoppgraderinger 59, 139  
FCC-bestemmelser 153  
feil  
koder 50, 131  
feilkorrigeringsmodus  
innstillinger 22, 91  
feilsøking  
meny for faksinnstillinger vises  
ikke 12  
PBX-system 47, 130  
treg overføring av faks 47,  
130  
tregt mottak av faks 48, 129  
Feilsøking av PBX-system 47, 130  
feilsøking av telefonlinjer 47, 130  
forhåndsvisning av bilde 92  
forsiktig 2  
funksjoner, beskrivelse 3

## G

garanti  
produkt 141, 142  
generelle faksinnstillinger 19  
generelle innstillinger for sending  
av faks 89  
gjenoppringing ved feil 87  
gjenoppringing ved ikke svar 88  
gjenoppringing ved opptatt 87  
innstilling 17, 18

grafikk, lav kvalitet 36, 112  
gruppeoppringing. Se hurtigvalg

## H

HP Color LaserJet CM 3530 5  
HP Color LaserJet CM 4540 61  
HP Color LaserJet Enterprise  
M4555 61  
HP LaserJet Enterprise 500 61  
HP LaserJet Enterprise 500 Color  
61  
HP LaserJet Enterprise M725 MFP-  
serien 61  
hurtigvalg  
  listerapport 57, 137  
  opprette 40, 117  
  slett 41, 118  
hurtigvalgsmatching av  
  faksnummer 21  
håndtering av avfall 150

## I

ikke konfigurert 11, 79  
innebygd webserver 14, 83  
innholdsorientering 25, 94  
innstilling av dato/klokkeslett 12  
innstilling av lys/mørke for  
  overførte fakser 21  
innstilling av mørke/lys for  
  overførte fakser 21  
innstilling dato/klokkeslett 81  
innstillinger  
  bakgrunn 21  
  bekreftelse av faksnummer 20  
  deteksjon av summetone 18  
  faks 16, 85  
  faksmottak 28, 98  
  faktureringskoder 22, 97  
  feilkorrigeringsmodus 22  
  format for dato og klokkeslett  
  81  
  generelle sendeinnstillinger 89  
  generell faks 19  
  gjenoppringing ved opptatt  
  17, 18  
  hurtigvalgsmatching av  
  faksnummer 21  
  innstilling av lys/mørke 21  
  intervall for gjenoppringing 17  
  JBIG-komprimering 20

  kreves 11, 79  
  minnelås 122  
  modemvolum 16  
  oppløsning 23  
  overleggstopptekst 18  
  ringemodus 16  
  ringeprefiks 19  
  send faks 16, 85  
  skarphet 20  
  videresending av faks 34  
innstillinger for faksmottak 28,  
98  
  angi sider 108  
  blokker fakser 104  
  blokker innkommende fakser  
  29  
  hastighet 99  
  oppsett 28, 98  
  papirskuff 108  
  papirvalg 107  
  ringefrekvens 100  
  ringeintervall 99  
  ringesignaler før svar 99  
  ringevolum 28, 98  
  standard jobbalternativer 31  
  stemple mottatte fakser 32,  
  106  
  tidsskjema for faksutskrift 28  
  tilpass til siden 32, 106  
  utskuff 107  
  valg av papirskuff 32  
  varsling 31, 105  
innstillinger for faksringevolum 98  
innstillinger for faksvarsling 105  
innstillinger for ringeintervall for  
faks 99  
innstillinger for sending av faks  
  bekreftelse av faksnummer 89  
  bildejustering 95  
  deteksjon av summetone 88  
  feilkorrigeringsmodus 91  
  forhåndsvisning av bilde 92  
  generelle 89  
  gjenoppringing ved feil 87  
  gjenoppringing ved ikke svar  
  88  
  gjenoppringing ved opptatt 87  
  hastighet 86  
  innholdsorientering 94

  intervall for gjenoppringing  
  86  
  jobbygg 96  
  oppløsning 92  
  original størrelse 94  
  ringemodus 86  
  ringeprefiks 89  
  ringevolum 85  
  tekst/bilde 96  
  utelatelse av blanke sider 97  
innstillinger for stempeling av  
mottatte fakser 106  
innstillinger ringefrekvens for faks  
100  
innstillingsmeny 12  
innstillingsmeny vises ikke 12  
installasjon  
  HP Color LaserJet CM4540 62  
  HP Color LaserJet M4555 65  
  HP LaserJet Enterprise 500 69  
  HP LaserJet Enterprise 500  
  MFP 72  
installasjon av fakstilbehør 6, 62,  
65, 69, 72  
installasjonen  
  HP Color LaserJet CM3530 6  
intervall for gjenoppringing,  
  innstilling 17, 86

## J

Japansk VCCI-erklæring 159  
JBIG-komprimering  
  innstilling 20  
jobbygg 27, 96  
juridiske erklæringer  
  samsvarserklæring 151

## K

Kanadiske DOC-bestemmelser  
156  
koble til modem 79  
konfigurering  
  ekstern 14, 83  
konvensjoner, dokument 2  
Koreansk EMC-erklæring 160  
kundestøtte 143

## L

land/region 13  
LAN-faks 12



liste over blokkerte fakser

- fjern numre fra 30
- opprett 104
- opprettelse 29
- slett alle numre fra 30
- slett numre fra 105

logg/rapport

- aktivitetslogg 55, 136
- aktivitetslogg, sletting 56, 138
- blokkert fakslisterapport 56, 137
- faksanropsrapport 54, 138
- faktureringskoderapport 56, 137
- faktureringsrapport, sletting 56
- hurtigvalglisterapport 57, 137
- låst faksutskrift 122

## M

- mateproblemer 46, 128
- materialbegrensninger 150
- meny, faksinnstillinger 12
- merk 2
- miljøspesifikasjoner 146
- minne, lagring og sletting av fakser 36, 112
- minnelås
  - aktivere 122
  - deaktivere 122
  - PIN 42
- modemhastighet 48, 129, 146
- modemvolum 16
- motta fakser 116
- mottakshastighet for faks 99

## N

- nettleser, nett
  - ekstern konfigurering 14, 83
- nødvendige innstillinger
  - land/region 11, 79

## O

- oppbevaring, miljø 146
- opløsning
  - innstilling 23, 92
- opløsning, faksing 146
- oppsett
  - faksmottak 28
- orientering 25
- originale sider 24
- original størrelse 25, 94

overleggstopptekst

- innstilling 18

## P

- pause, under oppringing 36, 112
- PIN
  - endre 43
  - opprette 42
  - tilbakestilling 43
- polling 30, 109, 110
  - aktiver 110
- prefiks
  - automatisk oppringing 19, 89
- produktet inneholder ikke kvikksølv 150
- pulsoppringing
  - innstilling 16, 86

## R

- reservedeler 147
- ringeinnstillinger for faks 16, 85
- ringemodus
  - innstilling 16, 86
- ringeprefiks 89
  - innstilling 19
- ringesignaler før svar 99
- ringevolum 28
- ringevolum for faks 85

## S

- samsvarserklæring 151
- sende en faks
  - bruke numre i faksadresseliste 115
  - bruke numre i telefonliste 39
  - slette flere mottakere 41, 118
  - til flere mottakere 40, 117
- sendehastighet for faks 86
- send faksinnstillinger 16, 85
  - ringe 16, 85
  - standard jobbalternativer 22
- serviceinnstillinger 57, 138
- sikre innstillinger 42
- skarphetsinnstilling
  - for overførte fakser 20
- slette logg/rapportdata 138
- sletter logg/rapportdata 56
- spesifikasjoner 146
- standard jobbalternativer 22, 31, 105
- status, fakstilbehørsider 45, 126

statusmeldingslinje 112

- stemmeanrop og gjentatte forsøk 42, 122
- stemple mottatte fakser 32
- støtte 143

## T

- T.30 sporingsrapport 57, 138
- ta kontakt med HP 143
- tekst/bilde 96
  - optimaliser 26
- telefonlinje
  - tilkobling 79
- telefonlinje, koble til fakstilbehør 11
- telefonliste 39
- telefonnummer 13
- tidsskjema
  - faksutskrift 103
- tidsskjema for faksutskrift 28, 103
- tilbehør 147
- tilpass til siden 32, 106
- tips 2
- toneoppringing
  - innstilling 16, 86
- treg overføring av faks 47, 130
- tregt mottak av faks 48, 129

## U

- utelatelse
  - blank side 27
- utelatelse av blanke sider 27, 97
- utskrift av låste fakser 122

## V

- valg av papirskuff 32
- varslingsinnstillinger 24, 31, 93
- Veiviser
  - fakskonfigurasjon 12
- veiviser, fakskonfigurasjon 12
- veiviser, faksoppsett 80
- videresende en faks 34
- videresende fakser 33
- videresending av faks 33, 34, 109
  - aktiver 109
- VoIP 43, 123

## W

- Web Jetadmin, ekstern konfigurering 14, 83







CC487-91234

