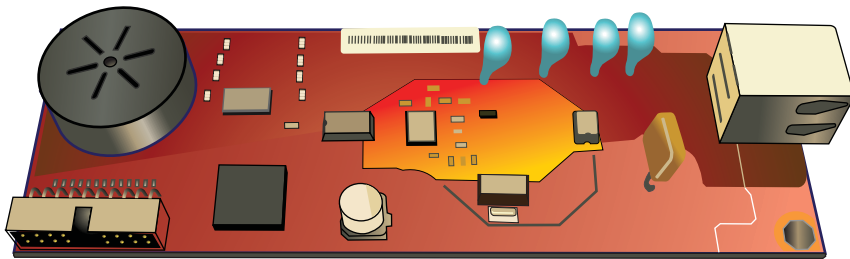




TILLBEHÖR FÖR ANALOG FAX 500

Faxhandbok





HP LaserJet tillbehör för analog fax 500

Faxhandbok

Copyright och licensavtal

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 1, 5/2013

Artikelnummer: CC487-91235

Varumärken

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Alla produkter som omnämns i detta dokument kan vara varumärken som tillhör respektive företag.

Lokal lagstiftning kan förbjuda användningen av den här produkten utanför angivna länder/regioner. I de flesta länder/regioner är det förbjudet att ansluta icke godkänd telekomutrustning (t.ex. en fax) till det allmänna telenätet.

ENERGY STAR® och ENERGY STAR®-märket är registrerade märken i USA.

Innehåll

1 Översikt	1
Inledning	2
HP LaserJet tillbehör för analog fax 500 funktioner	3
Delar som ingår i faxtillbehöret	4
2 HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien	5
Installera faxtillbehöret i HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien	6
Ansluta faxtillbehöret till en telefonlinje	11
Kontrollera att faxen fungerar	11
Nödvändiga faxinställningar	11
Faxkonfigurationsguide	12
Faxinställningsmeny	12
Ange eller bekräfta datum och tid	12
Ange, bekräfta eller ändra land/region	13
Ställa in faxrubriken	13
Fjärrkonfiguration av fax	15
Webbläsare	15
HP Web Jetadmin	15
Konfigurationsverktyg för HP MFP:s programvara för digital sändning (DSS, Digital Sending Software)	16
Faxinställningar	17
Inställningar för faxesändning	17
Inställningar för faxuppringning	17
Ställa in modemvolymen	17
Ställa in uppringningsläge	17
Ställa in återuppringningsintervall	18
Ställa in återuppringning vid upptaget	18
Ställa in återuppringning vid uteblivet svar	19
Ställa in igenkänning av kopplingston	19
Ange faxrubriken (utgående fax)	19
Ställa in uppringningsprefix	20
Allmänna faxinställningar	20

Aktivera faxnummerbekräftelse	21
Ställa in JBIG-komprimeringsläge	21
Ändra inställningen för skärpa	21
Ändra bakgrundsinställningarna	22
Ändra inställning för ljus/mörkt	22
Aktivera matchning av faxkortnummer	22
Ställa in felkorrigeringsläge	23
Ställa in betalningskoder	23
Standardalternativ för jobb	24
Ställa in upplösning för utgående fax	24
Originalsidor	25
Meddelande	25
Innehållsorientering	26
Originalstorlek	26
Bildjustering	27
Optimera text/bild	27
Jobbgenerering	28
Utelämna tomma sidor	28
Inställningar för faxmottagning	29
Konfigurera faxmottagning	29
Ställa in ringvolym	29
Aktivera eller inaktivera schemat för faxutskrift	29
Blockera inkommande fax	30
Skapa en lista med blockerade fax	30
Ta bort nummer från listan med blockerade fax	31
Rensa alla nummer från listan med blockerade fax	31
Initiera faxavsökning	31
Standardalternativ för jobb	32
Ändra meddelandeinställningar	32
Märka mottagna fax (inkommande fax)	32
Ställ in anpassning efter sida	33
Ställ in pappersfack	33
Faxarkivering och vidareändring	34
Arkivera fax	34
Ställa in vidareändring av fax	35
Använda fax	36
Faxskärmen	36
Skicka ett fax	37
Skicka ett fax – ange nummer manuellt	38
Skicka ett fax med kortnummer	39
Söka på namn i en kortnummerlista	39

Skicka ett fax med hjälp av nummer i telefonboken	40
Sökning i DSS-faxtelefonboken	40
Avbryta ett fax	41
Skapa eller ta bort kortnummerlistor	41
Skapa en kortnummerlista	41
Ta bort en kortnummerlista	42
Ta bort ett nummer från kortnummerlistan	42
Lägga till ett nummer i en befintlig kortnummerlista	42
Röstsamtal och nya försök	43
Faxsamtalsrapport	43
Faxaktivitetslogg	43
T.30-rapport	43
Säkerhetsinställningar	43
Ändra PIN	43
Använda fax i VoIP-nätverk	44
Lösa faxproblem	46
Kontrollera status för faxtillbehör	46
Faxfunktionen fungerar inte	46
Allmänna faxproblem	47
Problem vid faxesändning	48
Problem vid faxmottagning	49
Felkoder	51
Felmeddelanden för fax	51
Meddelanden om faxesändning	52
Meddelanden om faxmottagning	54
Faxloggar och rapporter	55
Skriva ut faxesamtalsrapport	55
Schemalägga utskrift av faxesamtalsrapport	55
Skriva ut faxaktivitetslogg	56
Skriva ut betalningskodsrapport	57
Rensa faxaktivitetsloggen och betalningskodsrapporten	57
Skriva ut rapport med lista över blockerade fax	57
Skriva ut rapport med kortnummerlista	58
Serviceinställningar	58
Inställningar i menyn Första konfig.	58
Inställningar i menyn Felsökning	59
Inställningar i menyn Återställa	59
Uppgraderingar av inbyggd programvara	59

3 HP Color LaserJet CM 4540 MFP-serien, HP Color LaserJet Enterprise M4555 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien och HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien 61

Installera faxtillbehöret	62
Installera faxtillbehöret i HP Color LaserJet CM4540	62
Installera faxtillbehöret i HP Color LaserJet M4555 MFP-serien	65
Installera faxtillbehöret i HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien	69
Installera faxtillbehöret i HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien	73
Installera faxtillbehöret i HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien	76
Anslut faxtillbehöret till en telefonlinje	80
Kontrollera att faxen fungerar	80
Nödvändiga faxinställningar	80
Faxkonfigurationsguide	80
Ställ in eller bekräfta datum och tid	82
Ställ in eller bekräfta format för datum och tid	82
Fjärrkonfiguration av fax	83
Webbläsare	83
HP Web Jetadmin	83
Konfigurationsverktyg för HP MFP:s programvara för digital sändning (DSS, Digital Sending Software)	84
Faxinställningar	85
Inställningar för faxesändning	85
Inställningar för faxuppringning	85
Ställa in faxuppringningsvolym	85
Ställa in uppringningsläge	86
Ställa in faxesändningshastighet	86
Ställa in återuppringningsintervall	86
Ställa in återuppringning vid fel	87
Ställa in återuppringning vid upptaget	87
Ställa in återuppringning vid uteblivet svar	88
Ställa in igenkänning av kopplingston	88
Ställa in uppringningsprefix (vid behov)	89
Allmänna inställningar för faxesändning	89
Aktivera faxnummerbekräftelse	89
Aktivera faxesändningar från datorn	90
Sidhuvud	90
Ställa in felkorrigeringsläge	91
Standardalternativ för jobb	91
Förhandsvisning	92
Ange upplösning för utgående fax	92
Originalsidor	93

meddelande	93
Innehållsorientering	94
Originalstorlek	94
Bildjustering	95
Optimera text/bild	96
Jobbgenerering	96
Utelämna tomma sidor	97
Betalningskoder	97
Ställa in betalningskoder	97
Inställningar för faxmottagning	98
Konfigurera faxmottagning	98
Ställa in ringvolym	98
Ställa in antal signaler före svar	99
Ställa in faxmottagningshastighet	99
Ställa in ringintervall	99
Ställa in ringfrekvens	100
Avancerade bildbehandlingsinställningar	100
Justera skärpa	101
Radera kanter	101
Automatisk färgidentifiering	101
Automatisk sidbeskrivning	102
Automatisk bildorientering	103
Automatisk tonjustering	103
Aktivera eller inaktivera utskriftsschema för fax	104
Blockera inkommande fax	104
Skapa en lista med blockerade fax	105
Radera nummer från listan med blockerade fax	105
Standardalternativ för jobb	105
Meddelande	106
Märka mottagna fax (inkommande fax)	106
Ställa in anpassning efter sida	107
Ställa in pappersval	107
Ställa in utmatningsfack	108
Ställa in sidor	108
Ställa in pappersfack	109
Faxarkivering och vidareändning	109
Aktivera faxarkivering	109
Aktivera vidareändning av fax	110
Avsökning	110
Aktivera avsökning genom EWS	110
Initiera faxavsökning	110

Använda fax	112
Faxskärmen	112
Statusmeddelanderad	113
Skicka ett fax	113
Skicka ett fax genom att ange siffrorna manuellt	114
Skicka ett fax med kortnummer	115
Söka på namn i en kortnummerlista	115
Skicka ett fax med hjälp av nummer i faxadressboken	116
Avbryta ett fax	117
Avbryta den aktuella faxöverföringen	117
Avbryta väntande fax	117
Ta emot fax	117
Skapa eller ta bort kortnummerlistor	118
Skapa en kortnummerlista	118
Ta bort en kortnummerlista	119
Ta bort ett nummer från kortnummerlistan	120
Lägga till ett nummer i en befintlig kortnummerlista	121
Röstsamtal och nya försök	123
Faxsamtalsrapport	123
Faxaktivitetslogg	123
T.30-rapport	123
Schemalägga faxutskrift (minneslås)	123
Använda fax i VoIP-nätverk	124
Lösa faxproblem	126
Är faxen korrekt inställd?	126
Vilken typ av telefonlinje använder du?	126
Använder du ett överbelastningsskydd?	127
Använder du en röstmeddelandetjänst som tillhandahålls av telefonoperatören eller en telefonsvarare?	127
Har din telefonlinje funktionen Samtal väntar?	127
Kontrollera status för faxtillbehör	127
Faxfunktionen fungerar inte	128
Allmänna faxproblem	129
Problem vid faxmottagning	130
Problem vid faxesändning	131
Felkoder	132
Felmeddelanden för fax	132
Meddelanden om faxesändning	134
Meddelanden om faxmottagning	136
Faxrapporter	137
Faxaktivitetslogg	137

Betalningskodsrapport	138
Rapport med lista över blockerade fax	138
Rapport med kortnummerlista	138
Faxsamtalsrapport	138
Rensa faxaktivitetslogg	138
Serviceinställningar	139
Inställningar på menyn Felsökning	139
Inställningar i menyn Återställa	139
Uppgraderingar av inbyggd programvara	140
Bilaga A Service och support	141
Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti	142
Kundsupport	143
Bilaga B Specifikationer	145
Produktspecifikationer för faxtillbehör	146
Reservdelar och tillbehör	147
Bilaga C Regler och bestämmelser	149
Föregångare när det gäller miljövänliga produkter	150
Skydda miljön	150
Plast	150
Materialrestriktioner	150
Användarens kassering av utrustning	150
Mer information	150
Överensstämmelseförklaring	151
FCC-bestämmelser	153
Additional FCC statement for telecom products (US)	154
Japan Telecom-märkning	154
Telephone Consumer Protection Act (USA)	155
Kanadensiska DOC-regler	156
Industry Canada CS-03 requirements	156
EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter	157
New Zealand Telecom Statements	158
EMI-deklaration (Taiwan)	159
VCCI-deklaration (Japan)	159
EMC-deklaration (Kina)	159
EMI-deklaration (Korea)	160
Ämnestabell (Kina)	161


1 Översikt

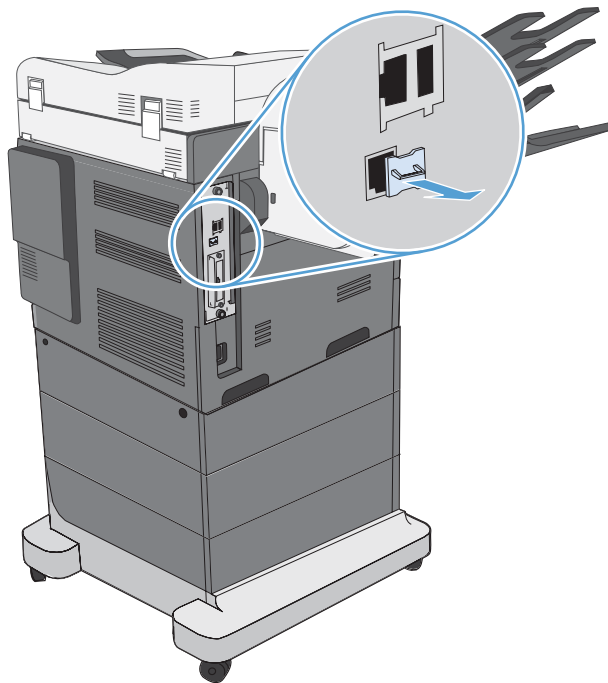
- [Inledning](#)
- [HP LaserJet tillbehör för analog fax 500 funktioner](#)
- [Delar som ingår i faxtillbehöret](#)

Inledning


Med HP LaserJet tillbehör för analog fax 500 kan du använda HP:s multifunktionsprodukt (MFP) som en fristående analog faxenhet. Mer information finns i www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500_manuals.


I den här handboken hittar du beskrivningar av produktens faxfunktioner samt information om produktspecifikationer och regler. Du bör spara den här handboken så att du lätt kan slå upp anvisningar om olika faxfunktioner


 **OBS!** Om produkten levererades med installerat faxtillbehör måste du ta bort luckan till faxanslutningen, ansluta telefonsladden och sedan konfigurera faxen. Luckan till faxanslutningen finns på telefonkontakten på baksidan av formateringskortet.




Riktlinjer som används i den här användarhandboken

 **TIPS:** Tipsen ger användbara råd och genvägar.

 **OBS!** Meddelanden ger viktig information för att förklara något eller slutföra en uppgift.

 **VIKTIGT:** Viktigt-meddelanden beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika dataförlust eller skada på produkten.

 **VARNING:** Varningar beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika personsador, allvarlig dataförlust eller större skada på produkten.

HP LaserJet tillbehör för analog fax 500 funktioner

Funktioner för faxesändning	<ul style="list-style-type: none">• Kortnummer• Faxadressbok• Alternativ för upplösning och bildjustering• Betalningskoder• Förhandsgranska• Jobb
Funktioner för faxmottagning	<ul style="list-style-type: none">• Märka mottagna fax• Spärra inkommande fax• Faxbegäran (avsökning)• Justerbara signaler före svar
Avancerade faxfunktioner	<ul style="list-style-type: none">• Meddelande om faxstatus• JBIG-komprimering• Felkorrigering• Faxarkiv• Lagrade fax• Utskriftsschema för fax
Fjärrkonfiguration av fax	<ul style="list-style-type: none">• Inbäddad webbserver• HP Web Jetadmin• HP MFP:s programvara för digital sändning
Säkerhetsfunktioner	<ul style="list-style-type: none">• Utskriftsschema för fax• PIN-kod för faxutskrift och faxvidarebefordran (HP Color LaserJet CM 4540 MFP-serien, HP Color LaserJet Enterprise M4555 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien och HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien)

Delar som ingår i faxtillbehöret

Följande komponenter medföljer faxtillbehöret:

- Kort för faxtillbehöret
- Faxhandbok (det här dokumentet) (finns på cd-skivan)
- Drivrutin för faxesändning och Handbok till drivrutin för faxesändning (på cd)
- Telefonsladd(ar) (sladdarna varierar beroende på land/region.)



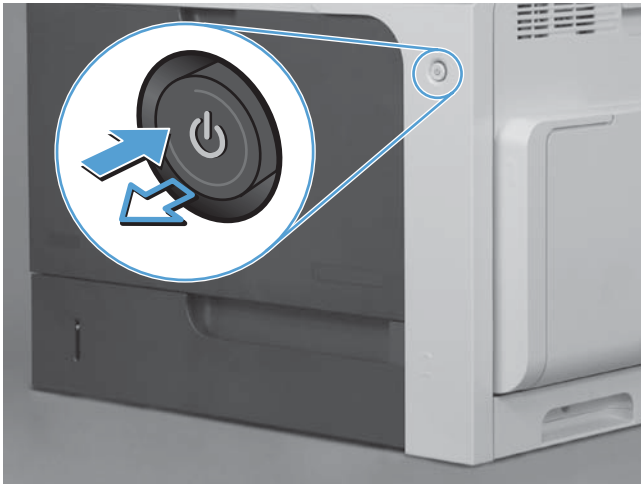
OBS! Med drivrutinen för faxesändning kan du skicka ett fax direkt från datorn till en nätverksansluten produkt. Det är inte obligatoriskt att installera den här drivrutinen. I *handboken till drivrutinen för faxesändning* på cd-skivan finns fler anvisningar.

2 HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien

- [Installera faxtillbehöret i HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien](#)
- [Ansluta faxtillbehöret till en telefonlinje](#)
- [Kontrollera att faxen fungerar](#)
- [Nödvändiga faxinställningar](#)
- [Fjärrkonfiguration av fax](#)
- [Faxinställningar](#)
- [Använda fax](#)
- [Lösa faxproblem](#)

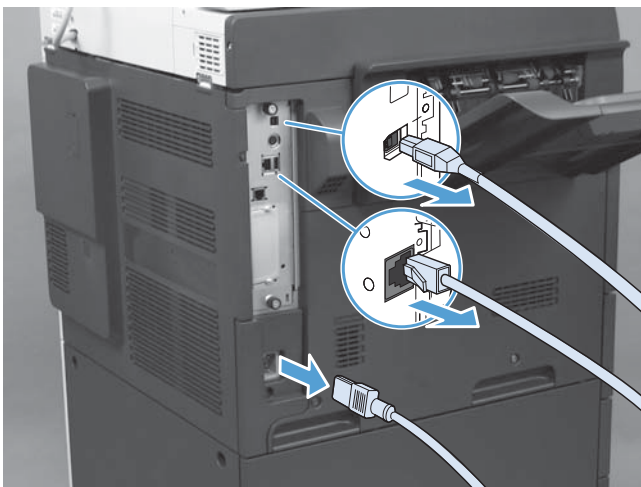
Installera faxtillbehöret i HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien

1. Stäng av produkten.



2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.

 **OBS!** Alla kablar kanske inte syns på bilden.



3. Leta reda på tumskruvarna på formateringskortet på produktens baksida.



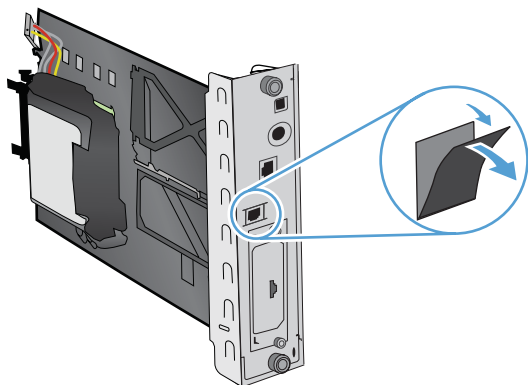
4. Skruva loss tumskruvarna och dra formateringskortet från produkten.

⚠ VIKTIGT: Formateringskortet och faxtillbehörskortet innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning. Använd något antistatiskt skydd när du hanterar formateringskortet eller faxtillbehörskortet: 1) Ett jordat handledsband som är kopplat till produktens metallram. 2) Håll formateringskortets metallram i handen.

Undvik att vidröra delarna på formateringskortet eller faxtillbehörskortet.



5. Ta bort etiketten som täcker formateringskortets faxport om det behövs.

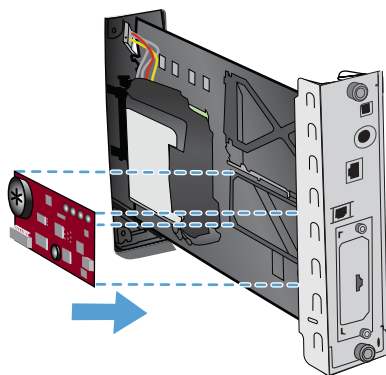


6. Ta ut faxtillbehöret ur emballaget.

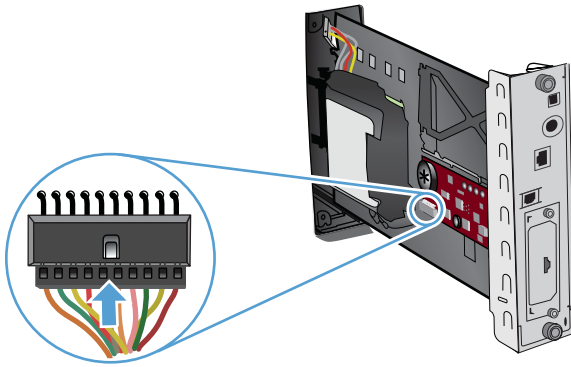
⚠ VIKTIGT: Formateringskortet och faxtillbehörskortet innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning. Använd något antistatskydd när du hanterar formateringskortet eller faxtillbehörskortet: 1) Ett jordat handledsband som är kopplat till produktens metallram. 2) Håll formateringskortets metallram i handen.

Undvik att vidröra delarna på formateringskortet eller faxtillbehörskortet.


7. Leta reda på stödet för faxtillbehörskortet på formateringskortet och lossa faxkabelfästet från stödet. Lossa inte faxkabelfästet från formateringskortet. Placera faxtillbehöret i stödet. Tryck ned så att faxtillbehöret kommer ordentligt på plats i stödet. Kontrollera att telefonanslutningen på faxtillbehöret hamnar mitt för öppningen på formateringskortets metallram.

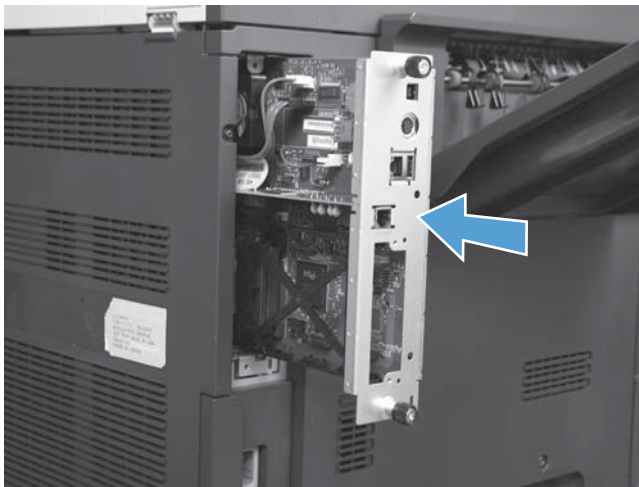


8. Anslut faxkabelvästet till faxtillbehöret. Kontrollera att den lilla upphöjningen på kabelkontakten passar in i skåran i uttaget på faxkortet. Tryck kontakten ordentligt på plats.

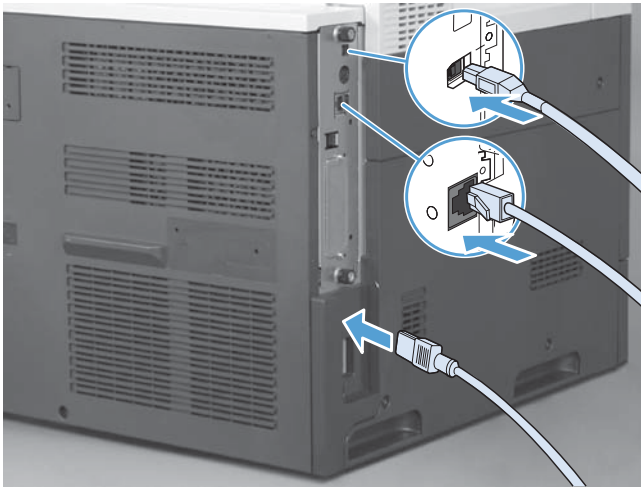


9. Rikta in formateringskortet mot skårorna på kortets undersida och skjut in det i produkten. Dra åt tumskruvarna.

 **OBS!** Se till att formateringskortet är korrekt justerat mot skårorna upptill och nedtill i öppningen så att det inte skadas.




10. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på produkten.




Ansluta faxtillbehöret till en telefonlinje

När du kopplar faxtillbehöret till en telefonledning bör du se till att ledningen inte används av andra enheter. Telefonledningen bör dessutom vara analog eftersom faxen inte fungerar ordentligt om den är kopplad till digitala PBX-system. Om du är osäker på om du har en analog eller digital telefonledning kontaktar du telefonoperatören.

 **OBS!** HP rekommenderar att du använder den telefonsladd som medföljde faxtillbehöret. Annars kanske inte tillbehöret fungerar som det ska.

Följ anvisningarna om hur du kopplar faxtillbehöret till telefonjacket.

1. Ta fram telefonsladden som medföljde faxtillbehöret. Anslut den ena änden i faxtillbehörets telefonjack på faxkortet. Tryck in kontakten tills det klickar till.

 **VIKTIGT:** Se till att du ansluter telefonledningen till faxporten, som sitter mitt på faxkortet. Anslut inte telefonledningen till HP Jetdirect-porten på kortets nedre del.

2. Anslut den andra änden av telefonsladden till telefonuttaget i väggen. Tryck in kontakten tills du hör ett klickljud eller den är ordentligt fastsatt. Eftersom olika typer av kontakter används i olika länder/regioner, kanske du inte hör något klick när kontakten ansluts.

Kontrollera att faxen fungerar


När faxtillbehöret är installerat och fungerar som det ska visas faxikonen på produktens kontrollpanel. Om faxtillbehöret precis har installerats, men inte konfigurerats, är faxikonen nedtonad. I så fall följer du anvisningarna för att konfigurera faxtillbehöret.


Nödvändiga faxinställningar

När faxtillbehöret är installerat måste du göra vissa inställningar innan du kan använda tillbehöret. Innan de här inställningarna har konfigurerats är faxikonen nedtonad. Dessa inställningar omfattar:

- Datum och tid
- Land/region
- Faxrubrik (telefonnummer och företagsnamn)

Informationen används i faxrubriken, som skrivs ut på alla utgående fax.

 **OBS!** När faxtillbehöret installeras kan en del av dessa inställningar hämtas från produkten. Därför kan ett värde redan vara angett. Du bör kontrollera värdena för att se till att de är angivna och korrekta.

 **OBS!** I USA och flera andra länder/regioner kräver lagen att man anger tid, datum, land/region, telefonnummer och företagsnamn.

Faxkonfigurationsguide

Faxkonfigurationsguiden visar steg för steg hur du konfigurerar de faxinställningar som behövs för att det ska gå att använda faxfunktionen. Om inställningarna inte har konfigurerats är faxfunktionen inaktiverad. Här följer en lista med faxinställningar som kan konfigureras med hjälp av guiden:

- Land/region
- Faxnummer
- Företagsnamn

Informationen används i faxrubriken, som skrivs ut på alla utgående fax.


Guiden startar när produkten startas. Du kan då välja att använda guiden eller stänga den och ange inställningarna vid ett senare tillfälle.

Du kan även öppna guiden via menyn [Administration](#) på kontrollpanelen. Välj menyn [Första konfig.](#) och sedan menyn [Faxinställning](#).

 **OBS!** De inställningar som anges med hjälp av guiden på kontrollpanelen åsidosätter alla inställningar som gjorts i den inbäddade webbservern.

Faxinställningsmeny

Ställ in de obligatoriska faxinställningarna genom att gå in på menyn [Administration](#) på kontrollpanelen. Välj menyn [Första konfig.](#) och sedan menyn [Faxinställning](#).

 **OBS!** Om menyn [Faxinställning](#) inte visas i menylistan kan LAN-faxning vara aktiverat. När LAN-faxning är aktiverat, inaktiveras det analoga faxtillbehöret och faxmenyn visas inte. Endast en faxfunktion, antingen LAN-faxning eller analog faxning, kan aktiveras åt gången. Faxikonen visas för båda faxfunktionerna. Om du vill använda analog faxning när LAN-faxning är aktiverat använder du konfigurationsverktyget för HP MFP:s programvara för digital sändning för att inaktivera LAN-faxningen.

Ange eller bekräfta datum och tid

Faxtillbehörets inställning för datum och tid är densamma som produktens inställning för datum och tid. Om det är första gången du använder produkten ombeds du uppge denna information.

Om du vill kontrollera eller ändra inställningarna för datum och tid följer du dessa steg.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#) för att visa inställningsmenyn och tryck sedan på [Faxinställning](#).
3. Tryck på [Obligatoriska inställningar](#).
4. Välj datumformat och ange sedan datumet.

5. Välj tidsformat och ange sedan tiden.
6. Acceptera inställningarna genom att trycka på [Spara](#).


Ange, bekräfta eller ändra land/region

Inställningen för land/region visar landet/regionen där produkten eller faxtillbehöret finns. Med den här inställningen ställer du även in format för datum och tid och lägsta och högsta antal signaler före svar för landet/regionen. Eftersom denna inställning krävs enligt lag i vissa länder/regioner måste den anges för att faxtillbehöret ska fungera. Om det är första gången du använder produkten ombeds du uppge denna information.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#) för att visa menyn för att konfigurera inställningar.
3. Tryck på [Faxinställning](#) för att visa menyn Fax Setup (Faxinställningar) och tryck på [Obligatoriska inställningar](#).
4. Tryck på [Land/region](#) för att visa listan över länder/regioner.
5. Bläddra igenom listan tills ditt land/din region visas och tryck sedan på landet/regionen för att välja det/den.
6. Tryck på [Spara](#) för att spara inställningarna.

Ställa in faxrubriken

Inställningen för faxrubriken används för att ange ett telefonnummer och företagsnamn som visas i faxrubriken. Informationen är obligatorisk och måste anges.

 **OBS!** Om faxikonen på kontrollpanelens skärm inte visas i grått har du slutfört alla nödvändiga inställningar.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#) för att visa menyn Första konfig.
3. Tryck på [Faxinställning](#) för att visa menyn Faxinställning.
4. Tryck på [Obligatoriska inställningar](#) för att visa menyn Required Settings (Nödvändiga inställningar).
5. Tryck på [Faxrubrikinformation](#) för att visa rubrikinformationen.
6. Tryck på [Telefonnummer](#) för att visa skärmen Phone Number (Telefonnummer).
7. Tryck på texttrutan för att visa tangentbordet.
8. Ange telefonnumret med hjälp av tangentbordet och tryck sedan på [OK](#).

9. Tryck på [Spara](#) för att spara rubrikens telefonnummer.
10. Tryck på [Företagsnamn](#) och upprepa processen.


Fjärrkonfiguration av fax

Förutom att använda produktens kontrollpanel kan du även konfigurera faxtillbehöret med hjälp av olika programverktyg. Eftersom produkten innehåller en inbyggd webbserver, kan du konfigurera faxtillbehöret via nätet med hjälp av antingen en webbläsare eller HP Web Jetadmin. Dessutom kan du konfigurera faxtillbehöret över nätverket med en nätverksansluten dator som använder konfigurationsverktyget för HP MFP:s programvara för digital sändning (DSS, Digital Sending Software). Med dessa verktyg får du åtkomst till de flesta konfigurationsinställningarna för faxtillbehöret som finns på produktens faxmeny.

Webbläsare

Produkten innehåller en inbyggd webbserver. Med den inbyggda webbservern kan du använda en webbläsare för att komma åt och ange de analoga faxinställningarna.

1. Skriv in IP-adressen till produkten i adressfältet i webbläsaren och tryck på **Enter** för att öppna skärmen EWS Configure (Konfigurera inbyggd webbserver). Du får produktens IP-adress om du skriver ut en konfigurationssida för produkten.

 **OBS!** Om du använder DSS visas ett meddelande på den inbäddade webbservern om att styrningen sköts med DSS. Det andra sättet att ändra inställningar är via DSS.

2. Klicka på fliken **Fax**. Skärmbilden **Inställning för faxesändning** visas.
3. Aktivera faxen genom att klicka på Aktivera faxesändning på skärmbilden **Inställning för faxesändning**. Ändra eventuellt de gemensamma jobbinställningarna och de specifika inställningarna för den typ av fax som används. Klicka sedan på **Verkställ** för att spara inställningarna.

HP Web Jetadmin

Så här kommer du åt produktens analoga faxinställningar med HP Web Jetadmin. Detaljerad information om HP Web Jetadmin finns i **referenshandboken för HP Web Jetadmin**.

1. Starta HP Web Jetadmin.
2. I textrutan **At a Glance** (Vid första anblicken) skriver du in produktens IP-adress i textrutan **Quick Device Find** (Hitta enheten snabbt). Klicka sedan på **Start** för att visa enhetens status i den högra rutan. Välj **Digital Sending and Fax (Digital sändning och fax)** från statusmenyn i rutan.
3. Konfigurera inställningarna i avsnittet **Faxinställningar** eller **Avancerade faxinställningar**. Information om en viss inställning får du om du väljer kontexthjälpen bredvid inställningen.
4. När du har ändrat inställningarna klickar du på **Verkställ** för att godkänna dem.

Du kan förutom att konfigurera en enda produkt även konfigurera flera enheter. I läget för flera enheter kan du konfigurera flera produkter samtidigt. Mer information om den här funktionen finns i **Web Jetadmin User Guide** (användarhandbok till Web Jetadmin) som finns på fliken **Self Help and Documentation** (självservice och dokumentation) på www.hp.com/go/webjetadmin.

Konfigurationsverktyg för HP MFP:s programvara för digital sändning (DSS, Digital Sending Software)

Följande steg beskriver hur du kommer åt mfp-enhetens analoga faxinställningar med DSS-konfigurationsverktyget.

1. Starta verktyget (på datorn eller servern) för att öppna huvudskärmen.
2. Välj produkten och klicka på knappen **Configure MFP** (Konfigurera mfp-enhet) på huvudskärmen. Klicka sedan på fliken Skicka till fax för att visa faxinställningsskärmen.
3. Om du vill aktivera faxfunktionerna på produkten markerar du **Aktivera Skicka till fax**. Om du vill komma åt inställningarna för den analoga faxen väljer du **Internt modem** på rullgardinsmenyn **Faxsändningsmetod**. På fliken **Vanliga jobbinställningar** gör du de ändringar du önskar och klickar på **Verkställ** för att spara inställningarna. Ange ytterligare faxinställningar genom att välja fliken **Internt modem**.

Du kan förutom att konfigurera en enda produkt även konfigurera flera enheter. Mer information om konfigurationsverktyget för HP MFP:s programvara för digital sändning finns i användarhandboken för **HP MFP:s programvara för digital sändning** och i supporthandboken för **HP MFP:s programvara för digital sändning**.



OBS! Beroende på faxmetodens kapacitet och inställningar kanske vissa av dessa alternativ inte är tillgängliga eller går att konfigurera.

Faxinställningar

De kommande avsnitten beskriver de olika inställningarna för att skicka och ta emot fax.

- [Inställningar för faxesändning](#)
- [Inställningar för faxmottagning](#)
- [Faxarkivering och vidareändning](#)

Inställningar för faxesändning

Använd inställningsmenyn för sändning av fax för att konfigurera följande funktioner:

- [Inställningar för faxuppringning](#)
- [Allmänna faxinställningar](#)
- [Standardalternativ för jobb](#)

Inställningar för faxuppringning

Ställa in modemvolymen

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#) för att visa menyn Första konfig.
3. Tryck på [Faxinställning](#) för att visa menyn Faxinställning.
4. Tryck på [Inställningar för faxesändning](#) för att visa menyn Fax Send Settings (Inställningar för faxesändning).
5. Tryck på [Faxuppr.volym](#) för att visa menyn Fax Dial Volume (Faxuppringningsvolym).
6. Tryck på [Av](#), [Låg](#) (standard) eller [Hög](#) för att ange volymen.
7. Tryck på [Spara](#) för att spara volyminställningen.

Ställa in uppringningsläge

Inställningen för uppringningsläge anger vilken typ av uppringning som används: tonval (tonvalstelefoner) eller pulsval (telefoner med nummerskiva).


Om du vill ställa in uppringningsläget följer du dessa steg.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#) för att öppna konfigurationsmenyn.
3. Tryck på [Faxinställning](#) för att öppna menyn för faxinställningar.
4. Tryck på [Inställningar för faxesändning](#) och bläddra ned till [Uppringningsläge](#) med nedpilen.

5. Tryck på [Uppringningsläge](#) för att visa inställningarna för uppringningsläget.
6. Tryck på [Tonval](#) (standard) om du vill ställa in faxen på tonval eller tryck på [Pulsval](#) om du vill ställa in faxen på pulsval.
7. Tryck på [Spara](#).

Ställa in återuppringningsintervall

Med inställningen för återuppringningsintervall kan du välja antal minuter mellan återförsöken om numret som rings upp är upptaget eller inte svarar. Upptagetton kan även innebära kommunikationsfel.

 **OBS!** Det kan hända att ett återuppringningsmeddelande visas på kontrollpanelen när de inställningarna **Återuppringning vid upptaget**, **Återuppringning vid ej svar** och **Återuppringning vid fel** är avstängda. Detta sker när faxtillbehöret slår ett nummer, upprättar en anslutning och sedan förlorar anslutningen. Till följd av detta feltillstånd försöker faxtillbehöret göra två automatiska återuppringningsförsök oavsett återuppringningsinställningarna (det första med 26 400 bps och, om det inte lyckas, det andra med 14 400 bps). Under den här återuppringningen visas ett meddelande på kontrollpanelen som anger att en återuppringning pågår.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#) för att öppna konfigurationsmenyn.
3. Tryck på [Faxinställning](#) för att öppna menyn för faxinställningar.
4. Tryck på [Inställningar för faxesändning](#) och bläddra ned till [Återuppringningsintervall](#) med nedpilen.
5. Tryck på textrutan för att visa tangentbordet.
6. Ange värdet (1-5) och tryck på [OK](#).
7. Tryck på [Spara](#).

Ställa in återuppringning vid upptaget

Med inställningen för återuppringning vid upptaget nummer kan du välja hur många gånger (0 till 9) som faxtillbehöret ska ringa upp ett nummer när det är upptaget. Intervallen mellan återförsök anges med inställningen Återuppringningsintervall.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra och tryck på [Första konfig.](#).
3. Bläddra och tryck på [Faxinställning](#).
4. Tryck på [Inställningar för faxesändning](#) och bläddra ned till [Återuppringning vid upptaget](#) med nedpilen.
5. Tryck på textrutan för att visa tangentbordet.

6. Ange värdet (0-9) och tryck på **OK**.
7. Tryck på **Spara**.

Ställa in återuppringning vid uteblivet svar

Med inställningen för återuppringning vid uteblivet svar kan du välja hur många gånger faxtillbehöret ska ringa upp numret igen om det inte får något svar. Antalet återförsök är antingen 0 till 1 (används i USA) eller 0 till 2 beroende på inställningen för land/region. Intervallen mellan återförsök anges med inställningen Återuppringningsintervall.

1. Bläddra till och tryck på ikonen **Administration** på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på **Första konfig.** för att öppna konfigurationsmenyn.
3. Bläddra till och tryck på **Faxinställning** för att öppna menyn för faxinställningar.
4. Tryck på **Inställningar för faxesändning** och bläddra ned till **Återuppringning vid ej svar** med nedpilen.
5. Tryck på **Never (Aldrig)** eller **En gång**.
6. Tryck på **Spara**.

Ställa in igenkänning av kopplingston

Med inställningen för igenkänning av kopplingston kan du bestämma om faxen ska vänta på en kopplingston innan du skickar ett fax.

1. Bläddra till och tryck på ikonen **Administration** på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på **Första konfig.** för att öppna konfigurationsmenyn.
3. Tryck på **Faxinställning** för att öppna menyn för faxinställningar.
4. Tryck på **Inställningar för faxesändning** och bläddra ned till **Känn av kopplingston** med nedpilen.
5. Tryck på **Aktiverad** (standard) för att aktivera igenkänning av kopplingston eller på **Avaktiverad** för att inaktivera igenkänning av kopplingston.

Ange faxrubriken (utgående fax)

Rubriken innehåller datum, tid, företagsnamn, telefonnummer och sidnummer och skrivs ut överst på sidan på utgående fax. Den här inställningen avgör om rubriken visas överst på sidan eller skrivs ut som ett försättsblad. Om rubriken placeras överst på en sida flyttas uppgifterna på sidan, vilket kan leda till att uppgifterna längst ned på en sida flyttas till en annan sida och eventuellt skrivs ytterligare en sida ut. Om rubriken skrivs ut som ett försättsblad flyttas inga uppgifter mellan sidorna, men den kan skriva över rubriken överst på sidan.




OBS! När vidaresändning av fax är aktiverat sitter rubriken alltid överst på sidan även om försättsbladet är aktiverat.


1. På kontrollpanelen trycker du på [Administration](#)-ikonen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Standardutskriftsalternativ](#).
3. Bläddra till och tryck på [Standardfaxalternativ](#).
4. Bläddra till och tryck på [Faxesändning](#).
5. Tryck på [Faxrubrik](#) för att visa rubrikinställningarna.
6. Tryck på [Tangentmall](#) om du vill skriva ut rubriken som ett försättsblad eller på [Lägg till före](#) (standard) om du vill att rubriken ska placeras överst på sidan.
7. Tryck på [Spara](#).

Ställa in uppringningsprefix

Med inställningen för uppringningsprefix kan du ange ett prefixnummer (t.ex. 9 för att nå en extern linje) när du ringer. Detta prefixnummer läggs till automatiskt till alla telefonnummer när de slås.

 **OBS!** Du kan behöva ha en paus mellan prefixet och telefonnumret. Om du vill lägga in en paus på två sekunder skriver du ett kommatecken (,).

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#) för att öppna konfigurationsmenyn.
3. Tryck på [Faxinställning](#) för att öppna menyn för faxinställningar.
4. Tryck på [Inställningar för faxesändning](#) och bläddra till [Uppringningsprefix](#) med nedpilen för att visa prefixinställningarna.
5. Tryck på [Eget](#) för att ange uppringningsprefix.

 **OBS!** Om du vill inaktivera uppringningsprefixet trycker du på [Av](#) (standard), sedan trycker du på [Spara](#) och sedan hoppar du över återstående steg.

6. Tryck på [Spara](#) för att öppna skärmen **Ange uppringn.prefix**.
7. Tryck på [Uppringningsprefix](#).
8. Tryck på textrutan för att visa tangentbordet.
9. Skriv prefixet och tryck på [OK](#).
10. Tryck på [Spara](#).

Allmänna faxinställningar

Använd inställningsmenyn för sändning av allmänt fax för att konfigurera följande funktioner:

- [Aktivera faxnummerbekräftelse](#)
- [Ställa in JBIG-komprimeringsläge](#)
- [Ändra inställningen för skärpa](#)

- [Ändra bakgrundsinställningarna](#)
- [Ändra inställning för ljus/mörkt](#)
- [Aktivera matchning av faxkortnummer](#)
- [Ställa in felkorrigeringsläge](#)
- [Ställa in betalningskoder](#)

Aktivera faxnummerbekräftelse

När faxnummerbekräftelse har aktiverats måste faxnumret anges två gånger som en kontroll på att det är rätt nummer. Standardinställningen för den här funktionen är [Avaktiverad](#).

1. På kontrollpanelen trycker du på [Administration](#)-ikonen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#) och sedan på [Sändningsinställningar](#).
3. Bläddra till och tryck på [Bekräfta faxnummer](#).
4. Tryck på [Aktivera](#).
5. Tryck på [Spara](#).

Ställa in JBIG-komprimeringsläge

Genom att aktivera JBIG-komprimering kan du minska samtalskostnaderna tack vare att faxöverföringstiden minskas. Vi rekommenderar därför den här inställningen för kortare faxtider. JBIG kan dock orsaka kompatibilitetsproblem vid kommunikation med äldre faxapparater. I så fall kan du behöva avaktivera den.



OBS! JBIG-komprimering fungerar endast när både apparaten som skickar och den som tar emot faxet har JBIG-komprimering.

Om du vill aktivera eller avaktivera JBIG-komprimering följer du dessa steg.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#)
3. Bläddra till och tryck på [Faxinställning](#).
4. Bläddra till och tryck på [Inställningar för faxesändning](#).
5. Tryck på [JBIG-komprimering](#) för att visa inställningarna.
6. Tryck på [Aktiverad](#) (standard) för att aktivera JBIG-komprimering eller tryck på [Avaktiverad](#) för att inaktivera JBIG-komprimering.

Ändra inställningen för skärpa

Inställningen Skärpa anger skärpan som skannern använder när originalet skannas. Skärpan förbättrar kanterna på originalet så att svag eller fin text och bilder återges med mer skärpa. Om skärpan ökar, så ökar upplösningen vilket även ökar överföringstiden.

1. Tryck på ikonen [Fax](#) på kontrollpanelen för att visa faxskärmen.
2. Bläddra till och tryck på [Fler alternativ](#).
3. Bläddra till och tryck på [Bildjustering](#).
4. Under rubriken [Skärpa](#) trycker du på den vänstra pilen för att minska bildens skärpa eller på den högra pilen för att öka den.
5. Tryck på [OK](#) för att godkänna inställningarna.

Ändra bakgrundsinställningarna

Om du faxar ett dokument som är utskrivet på färgat papper kan du förbättra kvaliteten på faxkopian genom att ta bort bakgrunden som kan orsaka att faxkopian blir randig eller suddig. Om du tar bort bakgrunden ökar upplösningen, vilket även ökar överföringstiden.

1. Tryck på ikonen [Fax](#) på kontrollpanelen för att visa faxskärmen.
2. Bläddra till och tryck på [Fler alternativ](#).
3. Bläddra till och tryck på [Bildjustering](#).
4. Under rubriken [Bakgrunds borttagning](#) trycker du på den vänstra eller högra pilen för att ändra bakgrundsinställningen.
5. Tryck på [OK](#) för att godkänna inställningarna.

Ändra inställning för ljus/mörkt

Inställningen för ljus/mörkt justerar hur ljus eller mörk den överförda bilden blir på mottagarens faxapparat. Om du ändrar inställningen för ljus/mörkt kan upplösningen öka, vilket även ökar överföringstiden.

1. Tryck på ikonen [Fax](#) på kontrollpanelen för att visa faxskärmen.
2. Bläddra till och tryck på [Fler alternativ](#).
3. Bläddra till och tryck på [Bildjustering](#).
4. Under rubriken [Mörkhet](#) trycker du på den vänstra pilen för att göra bilden ljusare eller på den högra pilen för att göra bilden mörkare.
5. Tryck på [OK](#) för att godkänna inställningarna.

Aktivera matchning av faxkortnummer

När den här funktionen är aktiverad försöker produkten matcha de faxnummer som anges med befintliga poster i kortnummerlistan. Om en matchning hittas bekräftar du den och låter produkten slutföra faxåtgärden automatiskt. Standardinställningen för den här funktionen är [Avaktiverad](#).

1. På kontrollpanelen trycker du på [Administration](#)-ikonen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#) och sedan på [Sändningsinställningar](#).
3. Bläddra till och tryck på [Matcha fax- med kortnummer](#).

4. Tryck på [Aktiverad](#).
5. Tryck på [Spara](#).

Ställa in felkorrigeringsläge

Normalt kontrolleras signalerna på telefonlinjen i faxtillbehöret när fax skickas och tas emot. Om ett fel upptäcks under överföringen och inställningen för felkorrigeringsläge är aktiverad kan den del av faxet som är fel skickas igen.

Om läget för felanslutning inte är aktiverat kan enheten inte använda snabbbläcket. Faxen använder 14 400 bps eller lägre.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Tryck på [Första konfig.](#) för att visa menyn för att konfigurera inställningar och tryck sedan på [Faxinställning](#).
3. Tryck på [Inställningar för faxesändning](#) för att visa inställningarna.
4. Tryck på [Felkorrigeringsläge](#) för att visa inställningarna.
5. Tryck på [Aktiverad](#) (standard) för att aktivera felkorrigeringsläget eller på [Avaktiverad](#) för att inaktivera felkorrigeringsläget.

Ställa in betalningskoder

När inställningen för betalningskoder är aktiverad uppmanas användaren att ange ett nummer när han/hon skickar ett fax. Det här numret visas på betalningskodsrapporten. Om du vill se betalningskodsrapporten kan du antingen skriva ut rapporten eller hämta den med hjälp av ett program.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#) och sedan på [Faxinställning](#) för att visa faxmenyn.
3. Tryck på [Inställningar för faxesändning](#) för att visa inställningarna för faxesändning.
4. Bläddra till och tryck på [Debiteringskoder](#) för att visa inställningarna för betalningskoder.
5. Tryck på [Eget](#) för att aktivera betalningskoder.



OBS! Om du vill inaktivera betalningskoder trycker du på [Av](#), sedan trycker du på [Spara](#) och sedan hoppar du över återstående steg.

6. Tryck på [Spara](#) för att visa skärmen **Billing Code** (Betalningskod).
7. Tryck på texttrutan för att visa tangentbordet.
8. Ange det minsta tillåtna antalet tecken i faktureringskoden och tryck på [OK](#).
9. Tryck på [Spara](#).

Standardalternativ för jobb

Följande standardalternativ för jobb går att ange:

- Förhandsgranska bild
- Upplösning
- Originalsidor
- Meddelande
- Innehållsorientering
- Originalstorlek
- Bildjustering
- Optimera text/bild
- Jobbgenerering
- Utelämna tomma sidor



OBS! Standardutskriftsalternativen gäller för alla faxmetoder: analoga fax, LAN-fax och Internet-fax.

Ställa in upplösning för utgående fax

Inställningen för upplösningen för utgående fax bestämmer den högsta upplösningen som mottagarfaxen stöder. Högsta möjliga upplösning (som begränsas av den här inställningen) används för både faxtillbehöret och mottagarfaxen.



OBS! Fax som är bredare än 21,25 cm skickas automatiskt med standardupplösning eller fin upplösning för att minska telefontiden.



OBS! Den förvalda upplösningen har färre punkter per tum (dpi) än hos tidigare produktmodeller. De hade FIN (200 × 200 dpi) som förvald upplösning.



OBS! Ju högre upplösning, desto längre överföringstid.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Tryck på [Standardutskriftsalternativ](#).
3. Tryck på [Standardfaxalternativ](#).
4. Bläddra till och tryck på [Faxsändning](#).
5. Tryck på [Upplösning](#) för att visa inställningarna för upplösning.
6. Tryck på [Standard](#) (200 × 100 dpi, standard), [Hög](#) (200 × 200 dpi) eller [Superfin](#) (300 × 300 dpi) för att välja upplösning.
7. Tryck på [Spara](#).

Originalsidor

1. På startskärmen går du till och trycker på ikonen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Originalsidor](#)
3. Tryck på något av följande alternativ:
 - [1-sidigt \(standard\)](#)
 - [2-sidig](#)
4. Tryck på [Orientering](#) om du vill ange sidorienteringen.
5. Tryck på [Spara](#).

Meddelande

Meddelande anger när och hur du meddelas om status för ett utgående fax. Den här inställningen gäller endast för det aktuella faxet. Om du vill ändra inställningen permanent ändrar du standardinställningen.

1. Tryck på ikonen [Administration](#) på startskärmen.
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Meddelande](#)
3. Tryck på en av de följande meddelandeinställningarna:
 - [Meddela inte \(standard\)](#)
 - [Meddela när jobbet är klart](#)
 - [Meddela bara om jobbet misslyckas](#)
4. Tryck på [Utskrift](#) om du vill få ett utskrivet meddelande eller på [E-post](#) om du vill få ett meddelande via e-post.
5. Om du valde [Utskrift](#) trycker du på [Spara](#) för att slutföra meddelandeinställningen.

eller

Om du valde [E-post](#) anger du en e-postadress med hjälp av tangentbordet. Tryck sedan på [OK](#) för att slutföra meddelandeinställningen.

6. Markera kryssrutan [Inkludera miniatyr](#) om du vill ta med en miniatyrbild i meddelandena.

Innehållsorientering

Ange hur faxet är orienterat på sidan genom att använda funktionen Innehållsorientering. Välj [Stående](#) (korta kanten överst, standardinställning) eller [Liggande](#) (långa kanten överst) för dokument med enhetlig layout. Välj [Bokformat](#) (korta kanten överst) eller [Vändformat](#) (långa kanten överst) för dokument med olika layout på vänster och höger sida.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Innehållsorientering](#)
3. Tryck på [Stående](#) (standard) eller [Liggande](#) för [1-sidigt](#) sidor.
4. Tryck på [Bokformat](#) eller [Vändformat](#) för [2-sidig](#) sidor.
5. Tryck på [Spara](#).

Originalstorlek


Matcha faxinnehållet med originaldokumentets storlek genom att använda funktionen Originalstorlek.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Originalstorlek](#)
3. Tryck på något av följande alternativ:
 - [Valfri storlek \(standard\)](#)
 - [Letter \(8,5×11 tum\)](#)
 - [Blandat Letter/Legal](#)
 - [Legal \(8,5 × 14 tum\)](#)
 - [Executive \(7,25 × 10,5 tum\)](#)


- Statement (8,5 × 5,5 tum)
- Oficio (8,5 × 13 tum)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- B5 (257 × 182 mm)
- 16K (197 × 273 mm)
- DPostcard (JIS) (148 × 200 mm)
- Oficio (216 × 340 mm)

4. Tryck på [Spara](#).

Bildjustering

 **OBS!** Om du ändrar bildinställningar kan faxöverföringen bli långsammare och resultatet blir längre överföringstider.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Bildjustering](#)
3. Tryck på [Ljusare](#) eller [Mörkare](#) för att ändra inställningen [Mörkhet](#).
4. Tryck på [Mindre](#) eller [Mer](#) för att ändra inställningen [Kontrast](#), [Bakgrundsborttagning](#) eller [Skärpa](#).
5. Tryck på [Spara](#).

 **OBS!** Tryck på [Standard](#) för att återställa skärpeinställningen till standardinställningen.

Optimera text/bild

Använd funktionen Optimera text/bild om du vill att faxet ska likna originalet så mycket som möjligt. Bilderna kan bli sämre om du skickar grafik och foton i textläge.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)

- [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Optimera text/bild](#)
3. Tryck på något av följande alternativ:
 - [Justera manuellt](#) (standard)
 - [Text](#)
 - [Utskriven bild](#)
 - [Fotografi](#)
 4. Tryck på [Spara](#).

Jobbgenerering

Använd funktionen Jobbgenerering om du vill kombinera flera original till ett faxjobb.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Jobbgenerering](#)
3. Tryck på något av följande alternativ:
 - [Jobbgenerering av](#) (standard)
 - [Jobbgenerering på](#)
4. Tryck på [Spara](#).

Utelämna tomma sidor

Använd funktionen Utelämna tomma sidor om du inte vill att tomma sidor i ett fax ska skrivas ut.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Utelämna tomma sidor](#)
3. Tryck på något av följande alternativ:

- [Avaktiverad](#) (standard)
 - [Aktiverad](#)
4. Tryck på [Spara](#).

Inställningar för faxmottagning

Använd inställningsmenyn för mottagning av fax för att konfigurera följande funktioner:

- [Konfigurera faxmottagning](#)
- [Aktivera eller inaktivera schemat för faxutskrift](#)
- [Blockera inkommande fax](#)
- [Initiera faxavsökning](#)
- [Standardalternativ för jobb](#)
- [Ställ in pappersfack](#)

Konfigurera faxmottagning

Ställa in ringvolym

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig.](#) för att visa menyn Första konfig.
3. Tryck på [Faxinställning](#) för att visa menyn Faxinställning.
4. Tryck på [Inställningar för faxmottagning](#) för att visa menyn Inställningar för mottagning av fax.
5. Tryck på [Ringsignalvolym](#) för att visa menyn Ringsignalvolym.
6. Tryck på [Av](#), [Låg](#) (standard) eller [Hög](#) för att ange volymen.
7. Tryck på [Spara](#) för att spara volyminställningen.

Aktivera eller inaktivera schemat för faxutskrift




OBS! Innan du kan aktivera ett schema för faxutskrift måste du skapa ett schema.


1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Tid/schemaläggning](#) för att visa skärmen Tid/schemaläggning.
3. Bläddra till och tryck på [Faxutskrift](#) för att visa menyn PIN-kod.
4. Tryck på texttrutan för att visa tangentbordet.

5. Skriv in PIN-koden (minst fyra siffror) med knappsetsen och tryck sedan på **OK** för att visa menyn Faxutskrift.

Om du inte har en PIN-kod ombeds du skapa en.


 **OBS!** Förvara PIN-koden på ett säkert ställe. Om du tappar bort din PIN-kod måste du kontakta HP:s servicesupport för att få information om hur du återställer PIN-koden. Mer information finns i [Kundsupport på sidan 143](#).

6. Tryck på det gröna plustecknet för att visa skärmen [Schemalägg en faxhändelse varje vecka](#).
7. Bläddra till och tryck på [Faxutskriftsläge](#).
8. Välj ett läge för faxutskrift:
 - Bläddra till och tryck på [Lagra alla mottagna fax](#) för att inaktivera faxutskrift och spara alla mottagna fax i minnet.
 - Bläddra till och tryck på [Skriv ut alla mottagna fax](#) för att skriva ut alla sparade fax och skriva ut fax när de tas emot.
 - Bläddra till och tryck på [Använd utskriftsschema för fax](#) om du vill använda ett schema för faxutskrift för att automatiskt aktivera och avaktivera utskrift av fax.
9. Bläddra till och tryck på [Spara](#) för att avsluta.

 **OBS!** Samma PIN-kod används för både utskrift och vidareändning av fax. Om du har skapat en PIN-kod för vidareändning av fax anger du den här.

Blockera inkommande fax

Du kan skapa en lista med spärrade telefonnummer. Fax från spärrade telefonnummer skrivs inte ut och de tas omedelbart bort från minnet.

 **OBS!** Du kan endast ange nummer i listan med spärrade faxnummer. Använd inte tankstreck och blanksteg. Om ett fax skickas från ett spärrat telefonnummer och avsändaren använder tankstreck eller blanksteg i numret, blockeras det inte.

Skapa en lista med blockerade fax

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfig..](#)
3. Tryck på [Faxinställning](#).
4. Bläddra till och tryck på [Inställningar för faxmottagning](#).
5. Bläddra till och tryck på [Spärrade faxnummer](#) för att öppna menyn för spärrade faxnummer.
6. Tryck på [Lägga till spärrat nummer](#) för att visa tangentbordet.
7. Skriv ett nummer och tryck på **OK**.
8. Om du vill lägga till fler nummer upprepar du steg 5 och 6.

Ta bort nummer från listan med blockerade fax

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfigur.](#)
3. Tryck på [Faxinställning](#).
4. Bläddra till och tryck på [Inställningar för faxmottagning](#).
5. Bläddra till och tryck på [Spärrade faxnummer](#) för att öppna menyn för spärrade faxnummer.
6. Tryck på [Ta bort spärrat nummer](#) för att visa tangentbordet.
7. Skriv ett nummer och tryck på [OK](#).
8. Om du vill ta bort fler nummer upprepar du steg 5 och 6.

Rensa alla nummer från listan med blockerade fax

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Första konfigur.](#)
3. Tryck på [Faxinställning](#).
4. Bläddra till och tryck på [Inställningar för faxmottagning](#).
5. Bläddra till och tryck på [Spärrade faxnummer](#) för att öppna menyn för spärrade faxnummer.
6. Tryck på [Rensa alla spärrade nummer](#) för att visa tangentbordet.
7. Tryck på [Ja](#) om du vill ta bort alla nummer från listan eller på [Nej](#) om du vill avsluta och behålla numren.

Initiera faxavsökning

Vissa faxar kan skicka ett fax först när en annan fax begär att det ska skickas. Att en produkt kontaktar en annan fax som har sparat ett faxmeddelande och begär att meddelandet ska skickas kallas för faxhämtning.

1. Tryck på ikonen [Fax](#) på kontrollpanelen för att visa faxskärmen.
2. Visa alternativskärmen genom att trycka på [Fler alternativ](#).
3. Bläddra till sidan 3.
4. Tryck på [Faxpollning](#) för att visa skärmen Faxbegäran (avsökning).
5. Tryck på textrutan för att visa tangentbordet.
6. Skriv in faxhämtningsnumret med knappsatsen och tryck sedan på [Starta](#).
7. Det angivna numret rings upp. Om ett lagrat fax hålls kvar av den fax som rings upp överförs det faxet till produkten och skrivs ut. Om det inte finns något fax som hålls kvar visas meddelandet

Ingen fax tillgänglig. Om faxen inte har någon faxhämtningsfunktion visas felmeddelandet **Avsökning ogiltig.**

Standardalternativ för jobb

Följande standardalternativ för jobb går att ange:

- Meddelande
- Stämpla mottagna fax
- Anpassa till sida
- Val av papper
- Utmatningsfack
- Sidor



OBS! Standardutskriftsalternativen gäller för alla faxmetoder: analoga fax, LAN-fax och Internet-fax.

Ändra meddelandeinställningar

Meddelande anger när och hur du meddelas om status för ett utgående fax. Den här inställningen gäller endast för det aktuella faxet. Om du vill ändra inställningen permanent ändrar du standardinställningen.

1. Tryck på ikonen **Fax** på kontrollpanelen för att visa faxskärmen.
2. Tryck på **Fler alternativ**.
3. Tryck på **Meddelande**.
4. Välj en meddelandeinställning:
 - Tryck på **Ingen/inga** för att stänga av meddelandefunktionen.
 - Tryck på **Det här jobbet** för att aktivera meddelandefunktionen för det aktuella jobbet.
 - Tryck på **Vid fel** för att aktivera felmeddelandefunktionen endast för det aktuella jobbet.
5. Tryck på **Utskrift** om du vill få ett utskrivet meddelande eller tryck på **E-post** om du vill få ett meddelande via e-post.
6. Om du valde **Utskrift** trycker du på **OK** för att slutföra meddelandeinställningen.

eller

Om du valde **E-post** anger du en e-postadress med hjälp av tangentbordet. Tryck sedan på **OK** för att slutföra meddelandeinställningen.

Märka mottagna fax (inkommande fax)

Med inställningen för att märka mottagna fax kan du aktivera eller avaktivera märkning av inkommande fax. Med märkningen skrivs mottagningsdatum, tid, telefonnummer och sidnummer ut på varje inkommande sida.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Tryck på [Standardutskriftsalternativ](#) och sedan på [Standardfaxalternativ](#).
3. Tryck på [Faxmottagning](#) för att visa inställningarna för faxmottagning.
4. Tryck på [Stämpla mottagna fax](#) för att visa inställningarna.
5. Tryck på [Avaktiverad](#) (standard) om du vill avaktivera märkningen eller på [Aktiverad](#) om du vill aktivera märkningen.
6. Tryck på [Spara](#).

Ställ in anpassning efter sida

När du väljer sidstorlek för att skriva ut ett fax väljer produkten den närmaste sidstorleken som överensstämmer med den avsedda storleken från de storlekar som finns tillgängliga i produkten. Om inställningen för anpassning efter sida är aktiverad, och den mottagna bilden är större sidstorleken, försöker produkten att anpassa bilden efter sidan. Om inställningen är avaktiverad delas en inkommande bild upp på flera sidor.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Tryck på [Standardutskriftsalternativ](#) och sedan på [Standardfaxalternativ](#).
3. Bläddra till och tryck på [Faxmottagning](#) för att visa inställningarna för faxmottagning.
4. Tryck på [Anpassa till sida](#) för att visa inställningarna för anpassa till sida.
5. Tryck på [Aktiverad](#) (standard) för att aktivera anpassning efter sida eller tryck på [Avaktiverad](#) för att inaktivera anpassning efter sida.
6. Tryck på [Spara](#).

Ställ in pappersfack

Med inställningen för pappersfack kan du välja från vilket pappersfack på produkten som fax ska skrivas ut.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Tryck på [Standardutskriftsalternativ](#).
3. Tryck på [Standardfaxalternativ](#).
4. Tryck på [Faxmottagning](#) för att visa menyn för faxmottagning.
5. Tryck på [Pappersfack för fax](#) för att visa menyn Pappersfack för fax.
6. Peka på namnet på det fack som ska användas för mottagna fax.
7. Tryck på [Spara](#) för att spara värdet för pappersfacket.

Faxarkivering och vidareändning

Spara kopior av alla inkommande fax och/eller alla skickade fax och skicka dem till den angivna e-postadressen genom att använda faxarkiveringsfunktionen.

Vidareänd alla mottagna och/eller skickade fax till ett annat faxnummer genom att använda vidareändningsfunktionen. Om vidareändning av fax har aktiverats skrivs faxet ut på den produkt som tog emot faxet (om faxutskrift har aktiverats skrivs faxet ut när inställningen är aktiverad) och faxet vidareänds även till det angivna numret.



OBS! Om du vill använda funktionen **Arkivera till e-postadress** måste SMTP-servern vara konfigurerad på produkten och svara. Information om hur du konfigurerar SMTP-servern finns i användarhandboken till produkten.

Arkivera fax

Du kan spara arkiverade kopior av alla inkommande fax, alla utgående fax eller båda. Du kan skicka kopiorna till ett alternativt faxnummer eller till en e-postadress. Du kan konfigurera den här funktionen via den inbyggda webbservern.



OBS! Om du vill använda funktionen **Arkivera till e-postadress** måste SMTP-servern vara konfigurerad på produkten. Om du vill skicka eller ta emot ett fax när den här funktionen är aktiverad måste SMTP-servern svara. Information om hur du konfigurerar SMTP-servern finns i användarhandboken till produkten.


Aktivera funktionen Faxarkiv

1. Öppna den inbyggda webbservern genom att skriva in produktens IP-adress i adressfältet i en webbläsare.
2. Klicka på fliken [Faxa](#).
3. I rutan [Modeminställningar](#) klickar du på knappen [Avancerat](#).
4. I rutan [Allmänt](#) avmarkerar du i kryssrutan [Aktivera faxarkiv](#).
5. I listan väljer du ett av dessa alternativ:
 - [Arkivera till faxnummer](#)
 - **Arkivera till e-postadress**
6. Skriv in faxnumret i fältet [Faxarkivnummer](#):
eller
Skriv in e-postadressen i fältet [E-postadress till faxarkiv](#):
7. I området [När ska fax arkiveras](#) väljer du ett av dessa alternativ:

- Skicka och ta emot
 - Skicka
 - Ta emot
8. Klicka på knappen **OK**.

Ställa in vidareändning av fax

Med inställningen för vidareändning av fax kan du vidareända alla mottagna fax till ett annat faxnummer. Om vidareändning av fax har aktiverats skrivs faxet ut på den produkt som tog emot faxet (om faxutskrift har aktiverats skrivs faxet ut när inställningen är aktiverad) och faxet vidareändas även till det angivna numret.

 **OBS!** Om det inte gick att vidareända faxet görs inget nytt försök. Alla fax vidareändas i fin upplösning eller standardupplösning.

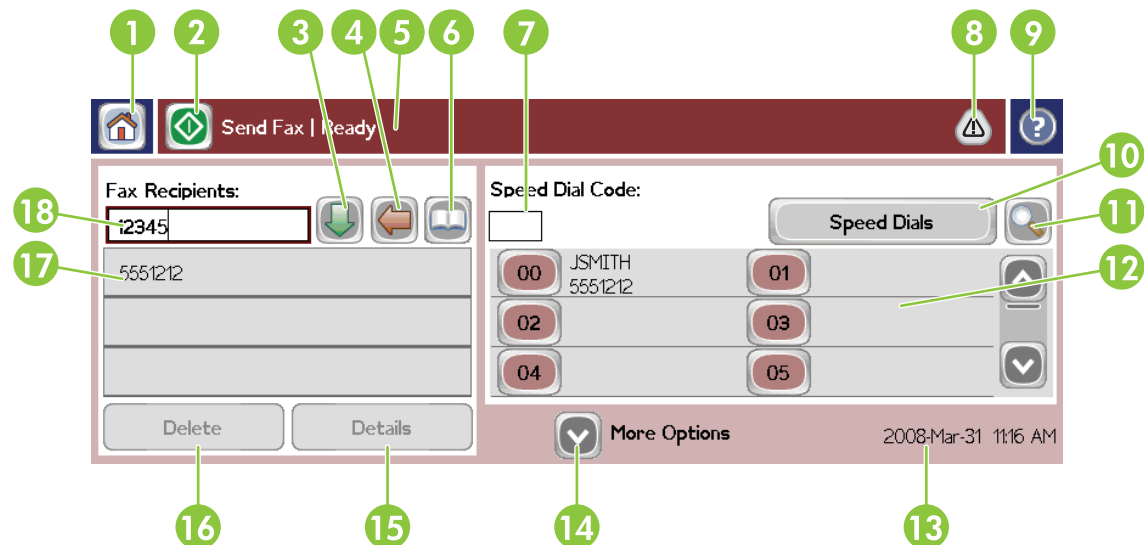
1. Bläddra till och tryck på ikonen **Administration** på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Tryck på **Standardutskriftsalternativ** för att visa menyn Standardalternativ för jobb.
3. Tryck på **Standardfaxalternativ** för att visa menyn Standardfaxalternativ.
4. Tryck på **Faxmottagning** för att visa skärmen Faxmottagning.
5. Visa PIN-kodskärmen genom att trycka på **Faxvidarebefordran**.
6. Skriv in PIN-koden (minst fyra siffror) med knappsetsen och tryck sedan på **OK** för att visa skärmen Faxvidarebefordran.
7. Tryck på **Faxvidarebefordran**.
8. Tryck på **Eget** och på **Spara** för att visa skärmen Ange vidareändning av fax.
9. Tryck på **Vidarebefordra till nummer** för att visa skärmen Forward to Number (Vidareända till nummer).
10. Tryck på textrutan för att ange telefonnumret som faxet ska vidareändas till och tryck sedan på **OK**.

Använda fax

Faxskärmen

Faxskärmen används för att skicka fax. Om du vill använda den här skärmen trycker du på **Fax**-ikonen som visas på kontrollpanelens startskärm.

Bild 2-1 Faxskärmen

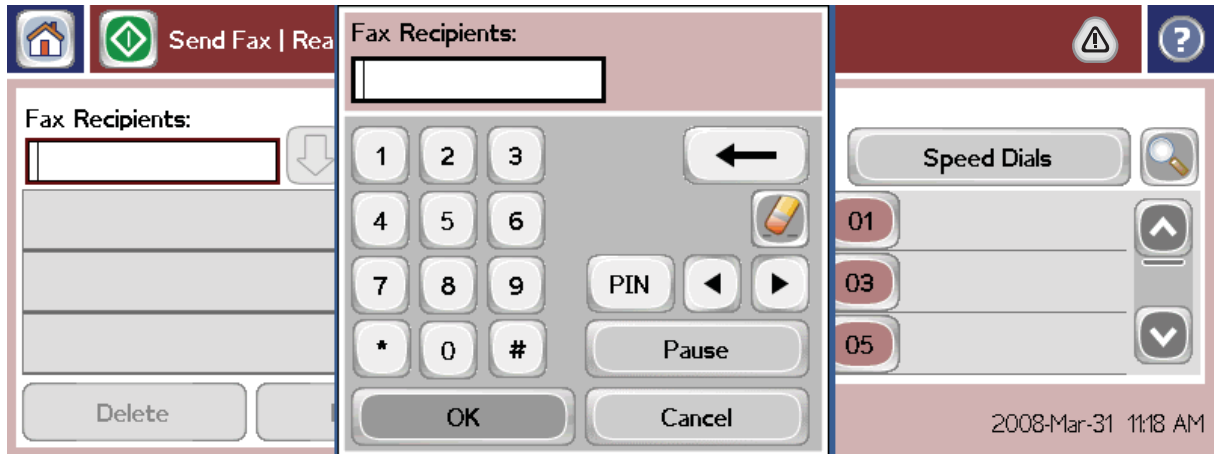


- | | |
|----|---|
| 1 | Home-tangenten – återgå till huvudskärmen |
| 2 | Skicka fax – tryck för att skicka fax till mottagare |
| 3 | Ange nummer i mottagarlistan |
| 4 | Backsteg/ta bort nummer |
| 5 | Statusfält |
| 6 | Öppna telefonboken |
| 7 | Kortnummer – sök efter nummer |
| 8 | Varningsmeddelande – tryck för att visa |
| 9 | Hjälp – tryck för att visa hjälpalternativ |
| 10 | Speed Dial (Kortnummer) – redigerings tangent |
| 11 | Kortnummer – sök efter namn |
| 12 | Kortnummerlista (bläddra om du vill visa andra poster) |
| 13 | Aktuellt datum och tid |
| 14 | Tryck på More Options (Fler alternativ) om du vill öppna ytterligare faxinställningar för pågående jobb |
| 15 | Tryck på Details (Detaljer) om du vill visa detaljerad information om den valda mottagaren |
| 16 | Tryck på Delete (Ta bort) om du vill ta bort vald mottagare från listan |

17	Mottagarlista
18	Ruta för att ange mottagarens nummer – tryck om du vill använda tangentbordet eller ange numret med knappsatsen på kontrollpanelen ¹

¹ När du håller ned [Ruta för att ange mottagarens nummer](#) visas en ruta som innehåller [PIN](#)-knappen som lägger till hakparenteser ([]) för att dölja PIN-koden, och en [Pausa](#)-knapp som lägger till ett komma för en tvåsekunderspaus.

Bild 2-2 Ruta för att ange mottagarens nummer



Skicka ett fax

Det finns tre grundläggande sätt att ange nummer på när du vill skicka ett fax:

- Ange nummer manuellt.
- Ange nummer med hjälp av kortnummer.
- Ange nummer med hjälp av telefonboken (endast tillgängligt om konfigurationsverktyget för HP MFP:s programvara för digital sändning är installerat och om det finns poster i telefonboken).

OBS! Om du vill ha information om hur du skickar ett fax trycker du på [?](#) på skärmen så att hjälpmenyn visas. Tryck sedan på menyn [Sända fax](#) under listan med hjälpämnen.

När du slår ett nummer med knappsatsen måste du infoga pauser eller andra nummer, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje när enheten är ansluten till en växel (oftast 9 eller 0) eller åtkomstnummer för fjärrsamtal. Du kan lägga in en paus på två sekunder genom att skriva in ett kommatecken (,). Infoga ett komma genom att trycka på knappen [Pausa](#). Om inställningen för faxprefix har ställts in på att automatiskt inkludera uppringningsprefixet behöver du inte ange det.

OBS! När ett fax skickas skannas det först och sparas i minnet. När hela dokumentet har sparats skickas det och tas sedan bort från minnet. Om återuppringning är inställt som noll tas fax som inte går att skicka p.g.a. att numret var upptaget eller inte svarade, bort ur minnet. Om inställningar har gjorts för återuppringning vid upptaget nummer eller återuppringning vid uteblivet svar, tas inte faxet bort förrän alla återförsök har misslyckats eller då faxet har skickats.

Skicka ett fax – ange nummer manuellt

1. Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
2. På huvudskärmen trycker du på ikonen **Fax**. Du ombeds skriva in ett användarnamn och lösenord.
3. Tryck på **Fler alternativ**. Kontrollera att inställningarna i Describe Original (Beskriv original) överensstämmer med inställningarna för originalet. Dessa inställningar omfattar:

- **Original size (Originalstorlek)** (såsom letter eller A4)
- **Original sides (Originalsidor) – enkel- eller dubbelsidig utskrift**
- **Optimize text/picture (Optimera text/bild)** (text, blandat text och bilder eller bilder och fotografier) Om du skickar bilder och fotografier i textläget blir kvaliteten på bilderna sämre.
- **Content Orientation (Innehållsorientering)** (stående eller liggande)
- **Job Build (Jobbläge)** – skannar flera original som ett enda jobb.
- **Bildjustering**

Sharpness (Skärpa) – förbättrar kanterna på text och bilder.

Mörkhet

Background (Bakgrund) – tar bort bakgrunden som kan ha följt med vid kopieringen av ett färgat papper.

- **Notification (Meddelande)** – ändrar hur du meddelas om faxöverföringens status (d.v.s. om faxet skickades eller om ett fel uppstod som gjorde att faxet inte kunde skickas). Du kan skriva ut meddelandena eller skicka dem till en e-postadress.



OBS! Med Notification (Meddelande) ändras endast meddelandeinställningarna för det aktuella faxet.

4. När alla inställningar är klara på inställningsskärmen trycker du på **OK** för att återgå till faxskärmen.
5. Ange ett telefonnummer med hjälp av tangentbordet. Tryck på den gröna nedpilen för att lägga till numret i mottagarlistan.

Om du vill ta bort ett nummer från listan trycker du på numret och sedan på **Ta bort**.




OBS! Om det behövs anger du ett kommatecken (,) för en två sekunder lång paus efter ett prefixnummer (t.ex. "9" eller "0") så att det interna telefonsystemet hinner koppla upp en linje innan resten av numret slås. Infoga ett komma genom att trycka på knappen **Pausa** på kontrollpanelen.


Använd knappsetet på kontrollpanelen för att ange en PIN-kod som del av mottagarens nummer. Tryck på **Faxmottagare**-fältet och sedan på **PIN**-knappen. Då infogas vänster hakparentes (**[**). Skriv PIN-koden och tryck sedan på **PIN**-knappen igen för att infoga höger hakparentes (**]**). Numret inom hakparenteser visas inte i faxnumret som visas i faxrapporten.

- Tryck på **Starta** för att skicka faxet. Du kan antingen trycka på ikonen **Starta** på pekskärmen eller trycka på den gröna knappen **Starta** på kontrollpanelen.
- Om mottagarens faxnummer matchar ett eller fler sparade kortnummer visas de matchande kortnumren och du tillfrågas om du vill fortsätta skicka faxet till den/de angivna mottagaren/mottagarna. Tryck på **Ja** för att bekräfta numret och skicka faxet eller tryck på **Nej** för att avbryta faxesändningen. Observera att det här steget inte är nödvändigt om funktionen för matchning av faxnummer och kortnummer är inaktiverad.

Om mottagarens faxnummer inte matchar några sparade kortnummer visas en skärm för nummerbekräftelse och du måste ange faxnumret på nytt. När du har angett numret på nytt trycker du på **OK** för att skicka faxet. Observera att det här steget inte är nödvändigt om funktionen för faxnummerbekräftelse är inaktiverad.

 **OBS!** Om du har ändrat inställningarna på inställningsskärmen (t.ex. ändrat ett meddelande eller bytt från enkel- till dubbelsidig utskrift) visas texten "Vill du behålla dina aktuella inställningar?". Om du trycker på **Ja** kommer du tillbaka till faxskärmen och inställningarna som du gjorde bevaras. På så sätt kan du skicka ytterligare fax med samma inställningar. Om du trycker på **Nej** rensas inställningarna (de går tillbaka till standardvärdena) och startskärmen visas.


Skicka ett fax med kortnummer

 **OBS!** Innan du skickar ett fax med kortnummer måste du skapa ett kortnummer. Information om hur du skapar ett kortnummer finns i [Skapa en kortnummerlista på sidan 41](#).

- Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
- Tryck på ikonen **Fax** på kontrollpanelen för att visa faxskärmen.
- Tryck på **Kortnummer** för att visa skärmen Kortnummer.
- Tryck på ett **Kortnummer** för kortnummernamnet som du vill använda. Tryck på **OK**.
- Kortnumrets namn visas i avsnittet **Faxmottagare** på faxskärmen.
- Tryck på **Starta** för att skicka faxet. Du kan antingen trycka på **Starta** på pekskärmen eller på den gröna knappen **Starta** på kontrollpanelen.

Söka på namn i en kortnummerlista

Använd den här funktionen om du vill söka efter ett kortnummer på namn.

 **OBS!** Om du inte vet vad kortnumret heter kan du skriva in ett tecken och välja en del av listan. Du kan exempelvis skriva N om du vill se det kortnummer som börjar med bokstaven N. Om det inte finns något sådant namn visas ett meddelande före sökningen med den post som är närmast bokstaven N.


- På huvudskärmen på kontrollpanelen trycker du på ikonen **Fax** för att visa faxskärmen.
- Tryck på **Söka efter kortnummer**. Den här knappen ser ut som ett förstoringsglas och finns till höger om knappen **Kortnummer**.
- Skriv de första tecknen i namnet som du vill söka efter. Listan högst upp på sökskärmen fylls i med träffarna. Bläddra dig ned för att se alla poster om så krävs eller skriv in fler tecken för att begränsa sökresultatet.


4. Välj det aktuella namnet i listan och tryck på **OK**. Kortnummerlistan på huvudfaxskärmen innehåller den valda posten längst upp.
5. Tryck på posten för att lägga till den i mottagarlistan.
6. Välj eller sök efter ytterligare namn om du vill.

Skicka ett fax med hjälp av nummer i telefonboken

Telefonboken är tillgänglig när produkten är konfigurerad för att använda programmet HP MFP Digital Sending Configuration. Om produkten inte har konfigurerats för att användas med det här programmet visas inte knappen Telefonbok. Om du vill konfigurera produkten så att den går att använda med programmet HP MFP Digital Sending Configuration läser du **användarhandboken för HP MFP Digital Sending** eller **supporthandboken för HP MFP Digital Sending**, som finns på www.hp.com/go/digitalsending.

Dessutom, när du aktiverar verifieringsfunktionen från programmet HP MFP Digital Sending Configuration (Konfiguration för digital sändning) visas dina privata faxnummer från Microsoft® Exchange-kontaktlistan i telefonboken.

 **OBS!** Du kan inte lägga till eller ta bort faxnummer från telefonboken från den här enheten. Du kan endast lägga till eller ta bort faxnummer med hjälp av Address Book Manager (ABM) som körs på den digitala sändningsservern eller genom att ändra posterna i din kontaktlista.

 **OBS!** Om du har ändrat inställningarna på inställningsskärmen (t.ex. ändrat ett meddelande eller bytt från enkel- till dubbelsidig utskrift) visas texten "Vill du behålla dina aktuella inställningar?". Om du trycker på **Ja** kommer du tillbaka till faxskärmen, och de inställningar du gjort sparas, vilket gör att du kan skicka ytterligare fax med samma inställningar. Om du trycker på **Nej** rensas inställningarna (standardvärdena återställs) och produktens startskärm visas.

1. Tryck på ikonen **Fax** på kontrollpanelen för att visa faxskärmen.
2. Tryck på ikonen **Adressbok** för att visa adressboksskärmen.
3. Välj en telefonbokskälla på snabbmenyn.
4. Markera namnen genom att trycka på dem och tryck sedan på ikonen **Högerpil** för att flytta de markerade namnen till avsnittet Faxmottagare.
5. Tryck på **OK** för att återgå till faxskärmen.
6. Tryck på **Starta** för att skicka faxet. Du kan antingen trycka på **Starta** på pekskärmen eller på den gröna knappen **Starta** på kontrollpanelen.

Sökning i DSS-faxtelefonboken

Använd funktionen för att söka i faxtelefonboken för att söka efter ett namn i faxtelefonboken som kommer från Digital Sending Service (DSS) och Address Book Manager (ABM).


Besök HP:s webbplats för att se om det finns några uppdateringar av den fasta programvaran för produkten.

 **OBS!** Om du inte använder DSS visas inte faxtelefonboken på produktens skärm. DSS-telefonboken är inte densamma som kortnummerlistan.

1. Tryck på ikonen [Fax](#) på skärmen.
2. Tryck på ikonen [Telefonbok](#) (till höger om rutan med faxmottagare).
3. Välj telefonbokskällan eller [Alla](#) på rullgardinsmenyn längst upp i telefonboken.
4. Välj mottagaren i telefonbokslistan.

I långa listor går det att söka genom att trycka på ikonen [Sök](#) (förstoringsglas) längst ned på telefonboksskärmen. Skriv den första bokstaven eller de första bokstäverna i namnet på sökskärmen. Matchande mottagare visas medan du skriver. Skriv fler bokstäver för att få ett snävare sökresultat. Välj bland namnen längst upp på skärmen och tryck sedan på [OK](#). Du kommer nu tillbaka till faxtelefonboken.


5. Tryck på högerpilen för att lägga till det valda namnet i listan med faxmottagare.
6. Tryck på [OK](#) så kommer du tillbaka till skärmen [Skicka fax](#).

 **OBS!** Använd Address Book Manager (som ingår i DSS) för att skapa/lägga till poster i faxadressboken.

 **OBS!** I dokumentationen till EWS finns information om hur du importerar/exporterar den lokala faxtelefonboken till EWS.

Avbryta ett fax

1. Tryck på den röda stoppknappen på kontrollpanelen. Skärmen [Jobbstatus](#) visas.

 **OBS!** Det kan dröja en liten stund innan jobbet visas i listan med jobb på skärmen [Jobbstatus](#) efter det att faxet har skannats.

2. Tryck på rullgardinsmenyn och på alternativet [Utgående fax](#).
3. Välj antingen fliken [Aktuellt faxjobb](#) eller [Alla faxjobb](#) och välj sedan jobbnamnet. Tryck på knappen [Avbryt](#).

Skapa eller ta bort kortnummerlistor

Med kortnummer kan du tilldela ett kortnummer till ett eller flera nummer och sedan skicka ett fax till detta/dessa nummer genom att välja kortnumret.

Skapa en kortnummerlista

1. Tryck på ikonen [Fax](#) på kontrollpanelen för att visa faxskärmen.
2. Tryck på [Kortnummer](#) för att visa skärmen [Kortnummer](#).
3. Tryck på ett [Kortnummer](#).
4. Tryck på rutan [Kortnummernamn](#) för att visa tangentbordet.
5. Ange ett namn på kortnumret och tryck på [OK](#) för att återgå till skärmen [Kortnummer](#).
6. Tryck på rutan [Faxnummer](#) för att visa tangentbordet.

7. Skriv ett faxnummer för **Kortnummernamn** och tryck på **OK** för att återgå till skärmen **Kortnummer**.
8. Spara kortnumret genom att trycka på det **Kortnummer** som har valts. Namnet och faxnumret visas bredvid **Kortnummer**.
9. Upprepa steg 3–8 för att ange alla nummer för kortnumret
10. När du är klar trycker du på **OK** för att återgå till faxskärmen.

Ta bort en kortnummerlista

1. På huvudskärmen på kontrollpanelen trycker du på ikonen **Fax** för att visa faxskärmen.
2. Tryck på **Kortnummer** för att visa skärmen **Kortnummer**.
3. Tryck på ett **Kortnummer** i listan som du vill ta bort.
4. Tryck på **Ta bort**.
5. På nästa skärm får du bekräfta att du vill ta bort listan.
6. Tryck på **Ja** för att ta bort kortnummerlistan.
7. Tryck på **Ja** igen för att återgå till faxskärmen.

Ta bort ett nummer från kortnummerlistan

1. Tryck på ikonen **Fax** på kontrollpanelen för att visa faxskärmen.
2. Tryck på **Kortnummer** för att visa skärmen **Kortnummer**.
3. Tryck på **Kortnummer** för listan som du vill redigera.
4. Tryck på rutan **Fax Numbers (Faxnummer)** för att visa tangentbordet.
5. Bläddra i listan med faxnummer och tryck på skärmen till höger om den sista siffran i faxnumret som ska tas bort. Ta bort faxnumret med hjälp av backstegstangenten.
6. Tryck på **OK** för att återgå till skärmen **Kortnummer**.
7. Tryck på **OK** för att återgå till faxskärmen.

Lägga till ett nummer i en befintlig kortnummerlista

1. Tryck på ikonen **Fax** på kontrollpanelen för att visa faxskärmen.
2. Tryck på **Kortnummer** för att visa skärmen **Kortnummer**.
3. Tryck på **Kortnummer** för listan som du vill redigera.
4. Tryck på rutan **Faxnummer** för att visa tangentbordet.
5. Ange faxnumret du vill lägga till i kortnummerlistan med hjälp av tangentbordet.



OBS! Markören placeras automatiskt på nästa öppna yta nedanför det senast angivna faxnumret i kortnummerlistan.


6. Tryck på **OK** för att återgå till skärmen [Kortnummer](#).
7. Tryck på **OK** för att återgå till faxskärmen.

Röstsamtal och nya försök

Faxsamtalsrapport

När alla faxförsök är utförda skrivs en faxsamtalsrapport ut för en faxsändning. I den visas faxjobbets logg-ID. Resultatet av det slutliga försöket skrivs ut i faxsamtalsrapporten.

En faxsamtalsrapport skrivs inte ut för röstsamtal. Mer information finns i [Faxsamtalsrapport på sidan 43](#).

 **OBS!** En faxsamtalsrapport skapar endast jobbnummer för de slutliga försöken. Om en av dessa rapporter skrivs ut manuellt från menyn och det sista samtalet varken var det slutliga försöket eller ett röstsamtal blir jobbnumret noll.

Faxaktivitetslogg

Röstsamtal ingår som standard inte i faxaktivitetsloggen. Det är bara det slutliga försöket som visas i faxaktivitetsloggen. Mer information finns i [Skriva ut faxaktivitetslogg på sidan 56](#).

T.30-rapport

Röstsamtal leder inte till att en T.30-rapport skrivs ut. Alla nya försök leder till att en T.30-rapport skrivs ut. Mer information finns i [Serviceinställningar på sidan 58](#).


Säkerhetsinställningar

Inställningarna vidaresändning av fax och faxutskrift är säkerhetsfunktioner och kräver en PIN-kod. Första gången du använder någon av inställningarna måste du skapa en PIN-kod. När du har skapat PIN-koden använder du den för att komma åt båda funktionerna. Om du har skapat PIN-koden för vidaresändning av fax används den även för att komma åt faxutskrift, och om PIN-koden först skapades för faxutskrift så måste den användas för att komma åt inställningen för vidaresändning av fax. Du kan endast skapa en PIN-kod för att komma åt dessa säkerhetsinställningar.

Om du aktiverar faxsamtalsrapport med miniatyrer skrivs en rapport ut med en miniatyr av första sidan på faxet när inställningen för faxutskrift eller vidaresändning av fax är aktiverad. Om du vill göra en säker faxutskrift avaktiverar du miniatyren på faxsamtalsrapporten.

Ändra PIN

Här får du reda på hur du ändrar din befintliga PIN-kod.

 **VIKTIGT:** Förvara PIN-koden på ett säkert ställe. Om du tappar bort din PIN-kod måste du kontakta HP:s servicesupport för att få information om hur du återställer PIN-koden. Mer information finns i [Kundsupport på sidan 143](#).

1. Bläddra till och tryck på ikonen **Administration** på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Tryck på **Standardutskriftsalternativ** för att visa menyn Standardalternativ för jobb.
3. Tryck på **Standardfaxalternativ** för att visa menyn Standardfaxalternativ.
4. Tryck på **Faxmottagning** för att visa skärmen Faxmottagning.
5. Visa PIN-kodskärmen genom att trycka på **Faxvidarebefordran**.
6. Skriv in PIN-koden (minst fyra siffror) med knappsetsen och tryck sedan på **OK** för att visa skärmen Faxvidarebefordran.
7. Visa PIN-kodskärmen genom att trycka på **Ändra PIN-kod**.
8. Skriv in den nya PIN-koden med knappsetsen (minst fyra siffror) och tryck sedan på **OK**.
9. Bekräfta den nya PIN-koden med knappsetsen och tryck sedan på **OK**.
10. Tryck på **OK** igen.

Använda fax i VoIP-nätverk

VoIP-teknik konverterar den analoga telefonsignalen till digitala bitar. Dessa samlas sedan ihop till paket som överförs via Internet. Paketerna konverteras och överförs tillbaka till analoga signaler vid eller nära destinationen.

Informationen överförs digitalt via Internet i stället för analogt. Därför finns det olika begränsningar på faxöverföringen som kan kräva andra faxinställningar än det analoga, offentliga telefonnätet. Fax är mycket beroende av tid och signalkvalitet, så en faxöverföring är känsligare för en VoIP-miljö.

Om du använder VoIP i en växel eller ett central telefonisystem fungerar det bättre att faxa om du ställer in telefonisystemet på att släppa igenom faxen hellre än att vidarebefordra dem. Kontakta systemadministratören för att kontrollera inställningen.

Här följer förslag på ändringar av inställningarna för HP LaserJet tillbehör för analog fax 500 när den är ansluten till en VoIP-tjänst:

- Starta med faxen inställd i läget V.34 och med felkorrigeringsläget (ECM) på. V.34-protokollet hanterar eventuella ändringar i överföringshastighet som är nödvändiga för att ställa in VoIP-nätverk.
- Om det uppstår flera fel eller återförsök när enheten är inställd på V.34, stänger du av V.34 och ställer in högsta överföringshastighet till 14 400 bit/sek.
- Om fel och återförsök fortsätter att uppstå anger du en lägre faxhastighet eftersom vissa VoIP-system inte kan hantera högre signalhastigheter som är knutna till faxen. Ställ in högsta överföringshastighet till 9 600 bit/sek.
- I ovanliga fall, om fel fortsätter att uppstå, inaktiverar du felkorrigeringsläget på produkten. Bildkvaliteten kan försämrats. Se till att bildkvaliteten är acceptabel med felkorrigeringsläget inaktivt när du använder den här inställningen. Om inaktiverat felkorrigeringsläge tar bort fel ska

du ställa in hastigheten på 14 400 bps för att få högre överföringshastighet och potentiellt bättre felresultat.

- Om dessa inställningsändringar inte förbättrar VoIP-faxens tillförlitlighet kontaktar du VoIP-leverantören för hjälp.

Lösa faxproblem

Kontrollera status för faxtillbehör

Om det analoga faxtillbehöret inte verkar fungera skriver du ut en faxtillbehörssida för att kontrollera status.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Information](#).
3. Bläddra till och tryck på [Konfigurations-/statussidor](#).
4. Bläddra till och tryck på [Konfigurationssida](#) om du vill skriva ut konfigurationssidorna.

Kontrollera MODEMSTATUS på faxtillbehörssidan på informationssidan under rubriken HARDWARE INFORMATION (MASKINVARUINFORMATION). I följande tabell finns statusförhållanden och möjliga lösningar.

OPERATIONAL / ENABLED (I DRIFTSLÄGE/ AKTIVERAT) ¹	Det analoga faxtillbehöret är installerat och klart.
OPERATIONAL / DISABLED (I DRIFTSLÄGE/ INAKTIVERAT) ¹	Faxtillbehöret är installerat och i drift, men antingen har produktens faxfunktion inaktiverats eller så har LAN-faxning aktiverats med verktyget HP Digital Sending. Den analoga faxfunktionen är avaktiverad när LAN-faxning har aktiverats. Endast en faxfunktion, antingen LAN-faxning eller analog faxning, kan aktiveras åt gången.
NON-OPERATIONAL / ENABLED/DISABLED (EJ I DRIFTSLÄGE/AKTIVERAT/INAKTIVERAT) ¹	Ett fel i den fasta programvaran har uppstått. Den fasta programvaran bör uppdateras, se Uppgraderingar av inbyggd programvara på sidan 59 .
DAMAGED / ENABLED/DISABLED (SKADAT/AKTIVERAT/INAKTIVERAT) ¹	Faxtillbehöret fungerar inte. Ta ut kortet för faxtillbehöret och kontrollera om det finns några böjda stift. Om status fortfarande är Skadat byter du ut kortet för det analoga faxtillbehöret.

¹ ENABLED (AKTIVERAT) betyder att det analoga faxtillbehöret är aktiverat (påslaget) och DISABLED (INAKTIVERAT) betyder att LAN-faxning är aktiverat (den analoga faxfunktionen är avstängd).

Faxfunktionen fungerar inte

Faxtillbehöret är installerat, men ikonen visas inte på produktens huvudskärm.

Orsak	Åtgärd
Konfigurationsverktyget för HP MFP:s programvara för digital sändning har inaktiverat den analoga faxfunktionen.	Aktivera den analoga faxfunktionen med konfigurationsverktyget för HP MFP:s programvara för digital sändning.

Faxtillbehöret är installerat, men ikonerna visas inte på produktens huvudskärm.

Orsak	Åtgärd
Tillbehöret fungerar inte som det ska.	Kontrollera statusen för faxtillbehöret. Om statusen är NON-OPERATIONAL (EJ I DRIFSLÄGE) kan ny inbyggd programvara behöva installeras. Om status är DAMAGED (SKADAT) och du precis har installerat kortet kan du prova att ta ut kortet och kontrollera om det finns några böjda stift. Om status är SKADAT och kortet är rätt installerat kan du behöva byta ut kortet.
Fel på formateringspanelen.	Kontakta en servicerepresentant från HP för att få service.

Faxmenyerna visas inte på produkten.

Orsak	Åtgärd
LAN-faxning är aktiverat.	Detta är normalt. När LAN-faxning aktiveras med HP:s programvara för digital sändning avaktiveras den analoga faxfunktionen och faxmenyn, som endast används vid analog faxning, öppnas inte.

Allmänna faxproblem

Problem	Orsak	Åtgärd
Det gick inte att skicka ett fax.	JBIG är aktiverat och mottagarfaxen har inte JBIG-kapacitet.	Stäng av JBIG.
Statusmeddelandet "Slut på minne" visas i statusfältet.	Produktens lagringsdisk är full.	Ta bort några filer från disken. Information om hur du använder disken finns i produktens användarhandbok.
Utskriftskvaliteten på ett foto är dålig eller skrivs ut som en grå ruta.	Fel inställning för läget Page Content (Sidinnehåll).	Prova med att ställa in alternativet Optimera text/bild på Fotografi .
Jag tryckte på knappen Cancel (Avbryt) på produktens tangentbord för att avbryta en faxöverföring, men faxet skickades ändå.	Jobbet avbryts när något väljs på avbrottsmenyn (visas när du trycker på den röda Stopp -knappen) och bekräftas med OK .	Avbryt fax med hjälp av faxmenyn, se Faxskärmen på sidan 36 .
Knappen Phone Book (Telefonbok) visas inte.	Telefonboken har inte aktiverats.	Använd konfigurationsverktyget för HP MFP:s programvara för digital sändning för att aktivera telefonboken.
Det går inte att hitta Fax settings (Faxinställningar) i HP Web Jetadmin.	Faxinställningar i HP Web Jetadmin hittar du under enhetens statussnabbmeny.	Välj Digital sändning och fax på den nedrullningsbara menyn. Mer information finns i HP Web Jetadmin på sidan 15 .

Problem	Orsak	Åtgärd
Rubriken läggs till överst på sidan när jag har aktiverat faxrubriksfunktionen.	När faxet har vidaresänts läggs faxrubriken till överst på sidan när faxrubriksfunktionen har angetts.	Detta är normalt.
En blandning av namn och nummer förekommer i mottagarrutan.	Det är normalt att både namn och nummer visas beroende på var de kommer ifrån. I telefonboken visas namn och i alla andra databaser visas nummer.	Normalt, ingen åtgärd krävs.
Mitt enkelsidiga fax skrivs ut som två sidor.	Faxrubriken läggs till överst i faxet och texten flyttas till nästa sida.	Om du vill att ditt fax ska skrivas ut på en sida ställer du in faxrubriken på rubrikläget.
Mitt i faxöverföringen avbröts matningen av dokumentet.	Papper kan ha fastnat i ADF.	Anvisningar om hur du avlägsnar papper som har fastnat finns i produktens användarhandbok.
Ljudvolymen är för hög eller för låg.	Ljudvolymen behöver ändras.	Information om hur du ändrar ljudvolymens inställningar finns i Ställa in ringvolym på sidan 29 .

Problem vid faxesändning

Problem	Orsak	Åtgärd
Faxöverföringen avbryts.	Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
	Telefonlinjen kan "brusa" eller vara av dålig kvalitet	Prova med att använda en lägre överföringshastighet som gör att överföringen blir mer tillförlitlig. Se inställningen för högsta överföringshastighet.
	Funktionen Samtal väntar kan vara aktiverad	Kontrollera att funktionen Samtal väntar inte är aktiverad på telefonlinjen för fax. Ett meddelande om att samtal väntar kan avbryta ett pågående fax vilket leder till ett kommunikationsfel.
Fax tas emot men kan inte skickas.	Om produkten är ansluten till en telefonväxel, kanske växeln sänder en kopplingston som enheten inte kan upptäcka.	Avaktivera inställningen för igenkänning av kopplingston.
	Telefonlinjen är kanske dålig.	Försök igen senare.

Problem	Orsak	Åtgärd
	Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
Återuppringning för utgående fax upprepas oavbrutet.	Faxtillbehöret ringer automatiskt upp ett faxnummer igen om alternativet Återuppringning vid upptaget eller Återuppringning vid ej svar har aktiverats.	Detta är normalt. Om du inte vill att faxen ska ringa upp igen anger du värdet 0 för Återuppringning vid upptaget och värdet 0 för Återuppringning vid ej svar.
De faxmeddelanden du skickar kommer inte fram till den mottagande faxenheten.	Den mottagande faxenheten är kanske avstängd eller fungerar inte som den ska, t.ex. för att papperet är slut.	Kontakta mottagaren och be denne kontrollera att faxenheten är påslagen och klar att ta emot fax.
	Ett fax kan finnas i minnet och vänta på återuppringning av ett upptaget nummer, eller så finns det andra jobb före som väntar på att skickas.	Om faxet lagras i minnet av någon av dessa orsaker visas det som en post i faxloggen. Skriv ut faxaktivitetsloggen och kontrollera kolumnen Resultat för att se vilka jobb som har status Väntar .

Problem vid faxmottagning

Inkommande fax besvaras inte (känner inte av något fax).

Orsak	Åtgärd
Inställningen för antal ringsignaler före svar är kanske felaktigt angiven.	Kontrollera inställningen Ringsignaler före svar.
Telefonsladden är kanske inte ordentligt ansluten eller fungerar inte som den ska.	Kontrollera installationen. Se till att du använder den telefonsladd som medföljer faxtillbehöret.
Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
En röstmeddelandetjänst kan störa faxtillbehörets kapacitet att ta emot samtal.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Avbryt meddelandetjänsten. • Skaffa en telefonlinje som är reserverad för faxöverföring. • Ange ett lägre värde för antal ringsignaler före svar för faxtillbehöret än antal ringsignaler före svar för röstsamtal.

Faxöverföring eller faxmottagning går väldigt långsamt.

Orsak	Åtgärd
Antingen har faxenheten som sänder eller faxenheten som mottar en lägre hastighetsinställning.	Faxet kan inte överföras snabbare än den långsammaste hastighetsinställning för både den sändande och den mottagande faxenheten. Om exempelvis den mottagande enheten är inställd på 33 000 bps och den sändande enheten är inställd på 14 400 bps kommer faxet endast att överföras med 14 400 bps.
Faxmeddelandet är kanske mycket komplext, exempelvis innehåller det flera bilder.	Komplicerade fax tar längre tid att skicka och ta emot.
Faxenheten som tar emot faxet har kanske ett långsamt modem.	Faxet skickas med den snabbaste överföringshastighet som den mottagande enheten kan använda.
Den upplösning som faxet skickas eller tas emot med är kanske mycket hög. Hög upplösning ger i regel bättre kvalitet men innebär också längre överföringstid.	Om det är du som är faxmottagare kontaktar du avsändaren och ber honom/henne att skicka om faxet med lägre upplösning. Om du skickar fax minskar du upplösningen och ändrar alternativet Optimera text/bild .
Om telefonlinjen som används är dålig, saktar både produkten och den mottagande faxenheten ner överföringen för att kompensera för eventuella fel som uppstår.	Avbryt och skicka faxet igen. Be teleoperatören att kontrollera telefonlinjen.

Fax skrivs inte ut av produkten.

Orsak	Åtgärd
Det finns inget papper i pappersinmatningsfacket.	Fyll på papper. Alla fax som tas emot när facket är tomt sparas i minnet och skrivs ut så snart du fyller på facket igen.
Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är aktivt.	Om Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är aktiverat skrivs inga fax ut förrän det är inaktiverat.
Produkten har antingen snart slut eller helt slut på toner.	Produkten slutar genast att skriva ut när tonern är på väg att ta slut eller har tagit slut. Alla mottagna fax sparas i minnet och skrivs ut när du har bytt ut tonerkassetten. Om du har andra utskriftsproblem läser du produktens användarhandbok.
Det inkommande samtalet kan vara ett röstsamtal.	Inkommande röstsamtal visas vanligen i samtalsrapporten som Kommunikationsfel (17) Eftersom det rör sig om röstsamtal, inte faxfel, behöver inga åtgärder vidtas. Kontrollera att de personer som ringer till dig har rätt nummer för röstsamtal.
Det inkommande faxet avbröts.	Kontrollera att funktionen Samtal väntar inte är aktiverad på telefonlinjen för fax. Ett meddelande om att samtal väntar kan avbryta ett pågående fax vilket leder till ett kommunikationsfel.
Funktionen Utskriftsschema för fax har värdet Lagra alltid fax .	Ändra inställningen till Utskriftsschema för fax till Skriv alltid ut fax .

Felkoder

Om det inträffar ett problem som hindrar dig från att skicka eller ta emot fax skapas en felkod som hjälper dig att ta reda på vad som orsakar problemet. Felkoder visas i faxaktivitetsloggen, faxesamtalsrapporten och T.30-protokollspårningen. Skriv ut en av dessa tre rapporter för att få felkoden. En detaljerad beskrivning av vissa felkoder och lämplig åtgärd hittar du på www.hp.com genom att söka på produktnamnet.

Felmeddelanden för fax

När ett analogt fax skickas eller tas emot på en HP LaserJet-produkt visas eventuella fel som uppstår under faxprocessen på produktens kontrollpanel och anges i faxrapporterna. Faxfel kan uppstå av många olika anledningar och beror ofta på avbrott eller störningar på telefonlinjen. Alla fel som uppstår under faxprocessen, oavsett vad de beror på, visas av produkten.

Om faxprocessen avbryts eller om ett fel uppstår under en faxöverföring eller faxmottagning skapas en tvådelad status-/felbeskrivning av faxens undersystem på produkten. Alla vanliga fax som skickas iväg skapar också meddelanden som anger att åtgärden är utförd. Informationen i meddelandet består av en textbeskrivning och en sifferkod (några få meddelanden innehåller inte sifferkoder). Det är endast meddelandets textdel som visas på produktens kontrollpanel. Däremot anges både textmeddelandet och sifferkoden i faxaktivitetsrapporten, faxesamtalsrapporten och faxens T.30-info (dessa faxrapporter kan skrivas ut enskilt från produktens kontrollpanel – på menyerna **Administration > Information** och **Administration > Felsökning**). Sifferkoden visas inom parentes efter meddelandets textdel i rapporterna. Om det exempelvis uppstår ett kommunikationsfel visar kontrollpanelens display **Fax misslyckades: Kommunikationsfel**. Samma fel visas i resultatfältet i faxaktivitetsrapporten som **Kommunikationsfel (17)**. I ovanstående exempel är sifferkoden för detta kommunikationsfel "17".

Sifferkoden skapas av faxmodemet. Sifferkoden (0) anger vanligtvis ett normalt modemsvar. En del meddelanden visar alltid sifferkoden (0), medan andra meddelanden kan ha en mängd olika sifferkoder beroende på omständigheterna. Vissa meddelanden har ingen sifferkod alls. Sifferkoden (0) anger vanligtvis att felet inte beror på faxmodemet, utan att det uppstod i en annan del av faxens undersystem. Felkoder som inte är noll ger ytterligare information om den särskilda åtgärd eller process som modem utför och anger inte nödvändigtvis att det är något fel på modem.

I tabellerna som följer visas faxmeddelanden med de vanligaste sifferkoderna med rekommenderade korrigeringsåtgärder. Vanliga meddelanden eller meddelanden som anger en vanlig händelse visas också i tabellerna. Om ett fax till exempel inte kunde skickas till ett upptaget nummer visas meddelandet **Fel: Upptaget**. Det är inget fel på faxens undersystem, meddelandet anger att faxet inte kunde skickas på grund av en upptagen mottagare.

Bestående felmeddelanden med andra sifferkoder än de som anges här kräver hjälp från kundsupport. En mer detaljerad lista över de senaste faxesamtalen kan skrivas ut innan du kontaktar kundsupport för hjälp med att identifiera problemet. Den detaljerade faxlistan kallas Fax T.30-info och kan skrivas ut för det senaste faxet. Du kan även ställa in så den skrivs ut varje gång ett faxfel uppstår. Om du vill skriva ut eller konfigurera Fax T.30-info trycker du på **Administration, Felsökning** och sedan på **Fax T.30-info**. Sedan kan du skriva ut rapporten för det senaste faxet eller ställa in när T.30-infon ska skrivas ut.

Meddelanden om faxesändning

Tabell 2-1 Meddelanden om faxesändning

Meddelande	Felnummer	Beskrivning	Åtgärd(er)
Avbröts	0	Faxet avbröts av användaren på produktens kontrollpanel.	Inga.
Åtgärden utförd	ej tillämpligt	Fax skickat.	Inga.
Fel: Upptaget	0	Mottagande fax är upptagen.	Faxet gör automatiskt ett nytt försök (om det är inställt), annars kan du prova att skicka det igen senare.
Inget svar	0	Mottagande fax besvarar inte samtalet.	Mottagande fax kan vara fränkopplad eller avstängd. Kontakta mottagaren för att kontrollera faxen. Försök att skicka igen.
Komprimeringsfel	Eventuella	Faxet kan vara skadat eller har inte skickats.	Försök att skicka faxet igen.
Ingen ton	0	Ingen kopplingston känns av vid faxesändning.	Kontrollera att telefonlinjen är aktiv och ställ in faxet som ska skickas på att "inte" känna av kopplingston.
Fel: Modem	Eventuella	Oväntat eller fel svar från det interna faxmodemet till produkten.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Kommunikationsfel	17 eller 36	Bruten telefonanslutning mellan sändare och mottagare.	Försök att skicka faxet igen.
Kommunikationsfel	Alla förutom 17 eller 36	Vanliga kommunikationsproblem då faxöverföringen avbröts eller inte utfördes som väntat.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Utrymmesfel	0	Det går inte att läsa eller spara faxens bildfil på hårddisken. Det kan bero på ett fel på produktens hårddisk eller att det inte finns tillräckligt med utrymme på hårddisken.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Sidfel	0	Inkompatibel sidbredd eller sidan har för många dåliga rader.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Minnesfel	0	Produktens RAM-minne är fullt.	Om felet kvarstår kan du behöva installera mer RAM-minne i produkten.
Jobb misslyckades	Eventuella	Faxfel, faxesändningen slutfördes inte.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.

Tabell 2-1 Meddelanden om faxesändning (fortsättning)

Meddelande	Felnummer	Beskrivning	Åtgärd(er)
Strömavbrott	0	Ett strömavbrott uppstod under faxöverföringen på produkten som skickar fax.	Försök att skicka faxet igen.
Ingen fax upptäcktes	17 eller 36	Ingen faxenhet kändes av på mottagarsidan.	Kontrollera faxnumret och be mottagaren kontrollera att faxen är på och ansluten, försök sedan att skicka faxet igen.

Meddelanden om faxmottagning

Tabell 2-2 Meddelanden om faxmottagning

Meddelande	Felnummer	Beskrivning	Åtgärd(er)
Åtgärden utförd	ej tillämpligt	Fax mottaget.	Inga.
Blockerad	ej tillämpligt	Faxmottagningen blockerades av mottagande faxenhet med funktionen för spärrat nummer.	Inga.
Fel: Modem	Eventuella	Oväntade eller fel svar från det interna modemmet till produkten – till exempel om någon försöker skicka ett fax precis när ett annat fax kommer.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Kommunikationsfel	17, 36	Bruten telefonanslutning eller störning mellan sändare/ mottagare.	Be sändaren att skicka om faxet (om skickande faxenhet inte försöker göra det automatiskt).
Kommunikationsfel	Alla förutom 17 eller 36	Vanliga kommunikationsproblem då faxöverföringen avbröts eller inte utfördes som väntat.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Utrymmesfel	0	Det går inte att läsa eller spara bildfilen på hårddisken. Det kan bero på ett fel på hårddisken eller att det inte finns något utrymme på den.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Sidfel	0	Inkompatibel sidbredd eller sidan har för många dåliga rader.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Minnesfel	0	Produktens RAM-minne är fullt.	Om felet kvarstår kan du behöva installera ytterligare RAM-minne i produkten.
Komprimeringsfel	0	Korrump fax – den mottagna bildfilen kan inte avkodas.	Be att faxet skickas igen, aktivera ECM (felkorrigeringsläget) om det inte redan är det.
Utskr. misslyckades	0	Korrump fax – den mottagna bildfilen kan inte avkodas.	Be att faxet skickas igen, aktivera ECM (felkorrigeringsläget) om det inte redan är det.
Avsökning ogiltig	0	Faxhämtningsfunktionen försökte hämta ett fax från en annan enhet men det fanns inga fax tillgängliga.	Kontakta administratören till faxenheten från vilken faxet hämtas och kontrollera att ett fax är tillgängligt. Försök sedan igen.

Tabell 2-2 Meddelanden om faxmottagning (fortsättning)

Meddelande	Felnummer	Beskrivning	Åtgärd(er)
Jobb misslyckades	Eventuella	Faxfel, detta omfattar alla ospecificerade fel.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Strömavbrott	0	Ett strömavbrott uppstod under faxmottagningen.	Be sändare att skicka faxet igen.
Ingen fax upptäcktes	17, 36	Ett röstsamtal gjordes till faxen.	Ingen

Faxloggar och rapporter

Skriva ut faxesamtalsrapport


Faxesamtalsrapporten är en kortfattad rapport som visar statusen för det senaste faxet som skickades eller togs emot. Om du vill att en miniatyr (en förminskning med 62 % av den första sidan) av faxet ska skrivas ut på rapporten väljer du inställningen *Miniatyrbild på rapport* på rapport.

1. På kontrollpanelen trycker du på *Administration*-ikonen för att öppna menyn *Administration*.
2. Tryck på *Information* för att visa informationsmenyn.
3. Tryck på *Faxrapporter* för att visa menyn *Faxrapporter*.
4. Tryck på *Faxesamtalsrapport* för att visa menyn *Faxesamtalsrapport*.
5. Om du vill ha en miniatyr av första sidan av faxet trycker du på *Miniatyrbild på rapport*. Gör sedan följande:
 - Tryck på *Ja* om du vill inkludera en miniatyr på första sidan.
 - Tryck på *Nej* om du inte vill skriva ut en miniatyr på rapporten.
6. Tryck på *Faxesamtalsrapport* för att skriva ut faxesamtalsrapporten.


Schemalägga utskrift av faxesamtalsrapport

Använd inställningen *Skriva ut rapport* för att ange under vilka omständigheter du vill skriva ut faxesamtalsrapporten.

1. Bläddra till och tryck på ikonen *Administration* på kontrollpanelen för att öppna menyn *Administration*.
2. Tryck på *Information* och sedan på *Faxrapporter*.
3. Tryck på *Faxesamtalsrapport* och sedan på *Skriva ut rapport*.
 - Tryck på *Aldrig autoutskrift* om du aldrig vill skriva ut en *Faxesamtalsrapport*.

 **OBS!** Om du väljer [Aldrig autoutskrift](#) får du ingen utskrift utan bara meddelandet i statusfältet på pekskärmen om att ett fax inte kunde sändas, såvida du inte skriver ut en faxaktivitetslogg.

- Tryck på [Efter alla faxjobb](#) om du vill skriva ut en [Faxsamtalsrapport](#) när ett fax skickas eller tas emot.
- Tryck på [Efter faxesändningar](#) om du vill skriva ut en [Faxsamtalsrapport](#) när ett fax har skickats.
- Tryck på [Efter alla faxfel](#) (standard) om du vill skriva ut en [Faxsamtalsrapport](#) när enheten identifierar ett faxfel.
- Tryck på [Endast efter sändningsfel](#) om du vill skriva ut en [Faxsamtalsrapport](#) när enheten identifierar ett faxesändningsfel.
- Tryck på [Endast efter mottagningsfel](#) om du vill skriva ut en [Faxsamtalsrapport](#) när enheten identifierar ett faxmottagningsfel.

 **OBS!** Om du väljer [Aldrig](#) får du ingen utskrift utan bara meddelandet i statusfältet på pekskärmen om att ett fax inte kunde sändas, såvida du inte skriver ut en faxaktivitetslogg.

Skriva ut faxaktivitetslogg

Faxaktivitetsloggen innehåller följande information.

- Datum och tid för när alla fax togs emot, skickades eller inte gick att skicka
- Identifiering (telefonnummer, om tillgängligt)
- Varaktighet (svarstid)
- Antal sidor
- Resultat (skickades, väntar eller misslyckad sändning som inkluderar feltyp och felkod)

I databasen lagras de senaste 500 faxposterna (äldre fax tas bort från loggen). Bland databasens faxposter ingår varje faxsession som en post. En faxsession kan t.ex. utgöras av ett skickat fax, ett mottaget fax eller en programuppdatering av enheten. Beroende på aktivitet kan det finnas färre än 500 poster i rapporten (såvida du inte har skickat 500 fax utan att ha tagit emot några fax eller ha slutfört någon annan aktivitet).

Om du vill använda loggen för dina egna uppgifter bör du skriva ut loggen regelbundet (åtminstone efter vart 500:e fax) och sedan ta bort den.

Om du vill skriva ut faxaktivitetsloggen följer du dessa steg.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Information](#).
3. Bläddra till och tryck på [Faxrapporter](#) och sedan på [Faxaktivitetslogg](#). (Skriver ut rapport)

Skriva ut betalningskodsrapport

Betalningskodsrapporten är en lista med de senast 500 fax som skickats, listat efter betalningskod. Du hittar följande information i rapporten.

- Betalningskodnummer
- Datum och tid för alla fax som har skickats
- Identifieringsnummer
- Varaktighet (svarstid)
- Antal sidor som skickats
- Resultat (lyckade)

I databasen lagras de senaste 500 faxen (äldre fax tas bort från databasen). Om du vill använda loggen för dina egna uppgifter bör du skriva ut rapporten då och då (åtminstone efter vart 500:e fax) och sedan ta bort den.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Information](#).
3. Bläddra till och tryck på [Faxrapporter](#).
4. Bläddra till och tryck på [Debiteringskodsrapport](#).
5. Tryck på [Utskrift](#) om du vill skriva ut rapporten.

Rensa faxaktivitetsloggen och betalningskodsrapporten

Samma databas används för både faxaktivitetsloggen och betalningskodsrapporten. Med den här inställningen kan du rensa databasen och därmed ta bort uppgifter i både aktivitetsloggen och betalningsrapporten.

Så här rensar du faxdatabasen.

1. Tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna faxmenyn.
2. Bläddra till och tryck på [Återställa](#) för att öppna menyn.
3. Bläddra till och tryck på [Töm faxaktivetslogg](#).
4. Tryck på [Ja](#) om du vill ta bort alla poster eller på [Nej](#) om du vill avsluta och behålla posterna.

Skriva ut rapport med lista över blockerade fax

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Information](#).

3. Bläddra till och tryck på [Faxrapporter](#).
4. Tryck på [Blockerad faxlista](#) om du vill skriva ut rapporten.

Skriva ut rapport med kortnummerlista

En rapport med kortnummerlista innehåller faxnumren som tilldelats kortnummer.

1. Bläddra till och tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen för att öppna menyn Administration.
2. Bläddra till och tryck på [Information](#).
3. Bläddra till och tryck på [Faxrapporter](#).
4. Tryck på [kortnummerlista](#) om du vill skriva ut rapporten.

Serviceinställningar

Med de här menyposterna på kontrollpanelen kan du få hjälp med felsökning om du inte lyckas åtgärda problemet med hjälp av felkoderna. De är tänkta att användas i samband med att du får hjälp av en HP-anställd.

Inställningar i menyn Första konfig.

Öppna menyn [Administration](#) och välj sedan menyn [Första konfig](#). Öppna menyn [Faxinställningar](#).

Inställningar för [favsändning](#)

Maximal baud: Den här inställningen innehåller en lista över valbara överföringshastigheter. Om faxen har kommunikationsproblem används den här inställningen för att välja långsammare överföringshastigheter för att avgöra om kommunikationsfelet orsakas av telefonledningen. Sänk först till 14 400 bps och sedan till 9 600 bps. När den här inställningen har gjorts kvarstår den tills den ändras.

Fördröjningstimer för TCF T.30: Inställningens intervall är 60 till 255 ms. Den ska vara kvar på standardvärdet 60 ms. Använd den här inställningen när du hänvisas till en HP-tekniker, eftersom justeringsåtgärder som har att göra med inställningen inte ingår i den här handboken.

Utöka TCF: Inställningens intervall är 0 till 2 550 ms. Den ska vara kvar på standardvärdet 0 ms. Använd den här inställningen när du hänvisas till en HP-tekniker, eftersom justeringsåtgärder som har att göra med inställningen inte ingår i den här handboken.

Inställningar för [faxmottagning](#)

Ringintervall: Med den här inställningen kan du justera vissa telefonväxelrings signaler. Använd den här inställningen om HP:s supporttekniker uppmanar dig att göra det.

Ringsignalfrekvens: Inställningens intervall är 1 till 200 Hz. Den ska vara kvar på standardvärdet 68 Hz. Använd den här inställningen när du hänvisas till en HP-tekniker, eftersom justeringsåtgärder som har att göra med inställningen inte ingår i den här handboken.

Inställningar i menyn Felsökning

Öppna menyn [Administration](#) och välj sedan menyn [Felsökning](#).

Inställningar i menyn [Felsökning](#)

Fax T.30-info: Faxens T.30-rapport är en tryckt rapport som registrerar all kommunikation mellan faxapparaterna (avsändare och mottagare) för den senaste faxöverföringen eller mottagningen. Rapporten innehåller många tekniska detaljer som de flesta användare inte har behov av. Rapporten innehåller dock detaljerade felkoder och övrig information som kan vara användbar vid felsökning av ett visst problem som är relaterat till att skicka eller ta emot fax. En servicerepresentant från HP kan behöva innehållet i den här rapporten för att försöka avgöra orsaken till problemet och avgöra lämplig åtgärd. (Mer information om felkoder finns i [Felmeddelanden för fax på sidan 51.](#))

Fax V.34: Denna inställning har två värden (Normal och Av) som styr modemets överföringshastighet. Inställningen Normal gör det möjligt för modemmet att välja (förhandla med det andra modemmet) någon av de överföringshastigheter som det finns stöd för, upp till 33 600 bps. Inställningen Off (Av) innebär en överföringshastighet på maximalt 14 400 bps. När den här inställningen har gjorts kvarstår den tills den ändras.

Högtalarläge för fax: Serviceinställningen har två lägen, Normal och Diagnostik. I läget Normal är modemhögtalaren på under uppringning via den initiala anslutningen och stängs sedan av. I läget Diagnostic (Diagnostik) är högtalaren på, och förblir så under all faxkommunikation tills inställningen återgår till Normal.

Inställningar i menyn Återställa

Öppna menyn [Administration](#) och välj sedan menyn [Återställa](#).

Inställningar i menyn [Återställa](#)

Återställ fabriksinställningar för telekom: Med det här alternativet kan du återställa flera menyändringar till standardinställningarna. Detta innefattar inställningar för högsta överföringshastighet, avstängningstid för ringsignal, V. 34, högtalarläge och överför signalförlust.

Uppgraderingar av inbyggd programvara

Den fasta programvaran för faxtillbehöret kan uppdateras. Uppdateringar för den fasta programvaran för faxen sker som en del av en total uppgradering av produktens fasta programvara. Titta i användarhandboken för produkten om du vill ha mer information.

3 HP Color LaserJet CM 4540 MFP-serien, HP Color LaserJet Enterprise M4555 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien, HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien och HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien

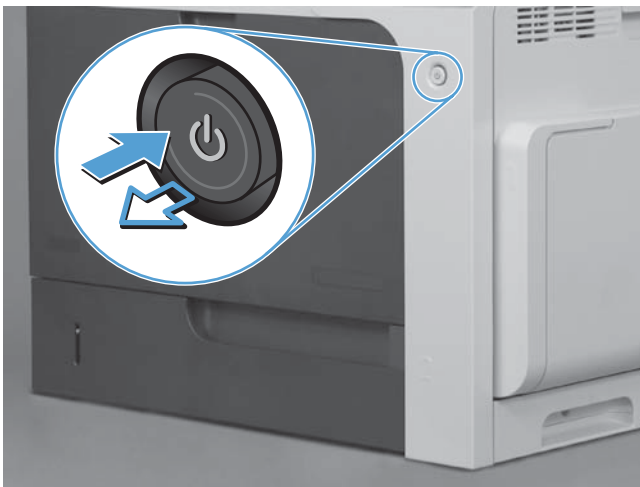
Installera faxtillbehöret

I kommande avsnitt beskrivs installationsförfarandet för var och en av följande skrivare:

- [Installera faxtillbehöret i HP Color LaserJet CM4540](#)
- [Installera faxtillbehöret i HP Color LaserJet M4555 MFP-serien](#)
- [Installera faxtillbehöret i HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien](#)
- [Installera faxtillbehöret i HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien](#)
- [Installera faxtillbehöret i HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien](#)

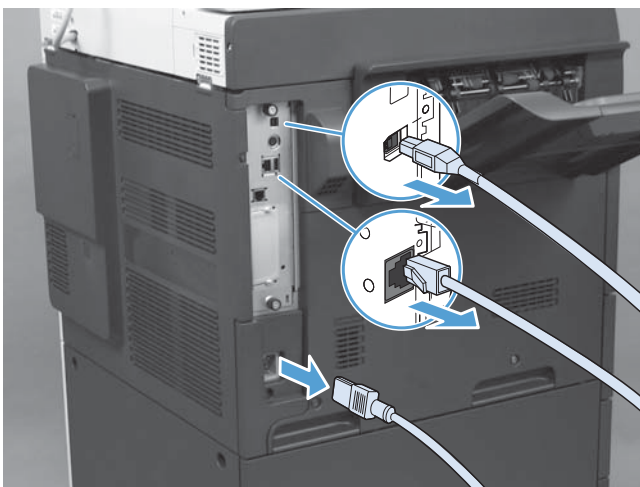
Installera faxtillbehöret i HP Color LaserJet CM4540

1. Stäng av produkten.



2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.

 **OBS!** Alla kablar kanske inte syns på bilden.



3. Leta reda på tumskruvarna på formateringskortet på produktens baksida.



4. Skruva loss tumskruvarna och dra formateringskortet från produkten.

⚠ VIKTIGT: Formateringskortet och faxtillbehörskortet innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning. Använd något antistatiskt skydd när du hanterar formateringskortet eller faxtillbehörskortet: 1) Ett jordat handledsband som är kopplat till produktens metallram. 2) Håll formateringskortets metallram i handen.

Undvik att vidröra delarna på formateringskortet eller faxtillbehörskortet.

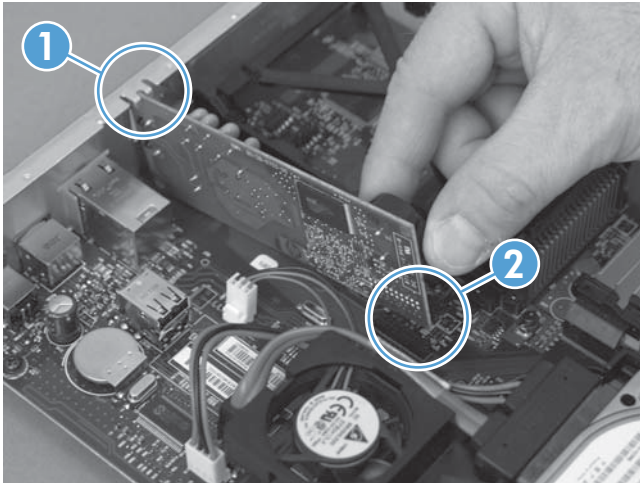


5. Ta bort etiketten som täcker formateringskortets faxport om det behövs.
6. Ta ut faxtillbehöret ur emballaget.


⚠ VIKTIGT: Formateringskortet och faxtillbehörskortet innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning. Använd något antistatiskt skydd när du hanterar formateringskortet eller faxtillbehörskortet: 1) Ett jordat handledsband som är kopplat till produktens metallram. 2) Håll formateringskortets metallram i handen.

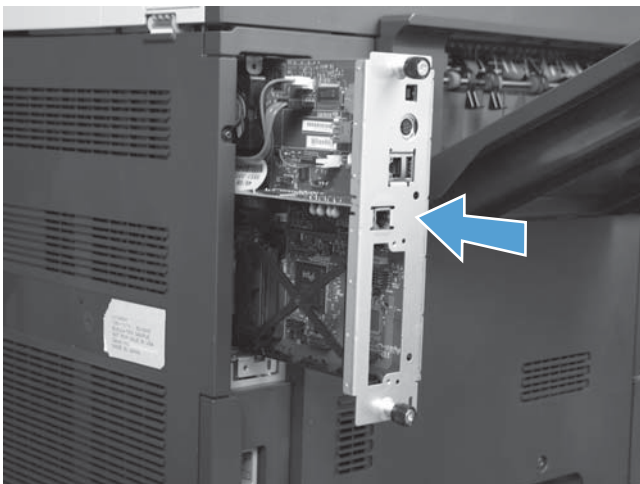
Undvik att vidröra delarna på formateringskortet eller faxtillbehörskortet.

7. Leta reda på öppningen till faxtillbehörets kontakt på formateringskortet. Rikta in kontakten på faxtillbehöret mot öppningen på formateringskortet. Den övre kanten på faxtillbehöret passar i skåran i metallramen på formateringskortet när tillbehöret är rätt placerat (figur 1). Rikta in kontakten på faxtillbehöret mot kontakten på formateringskortet och tryck fast den bestämt (figur 2).

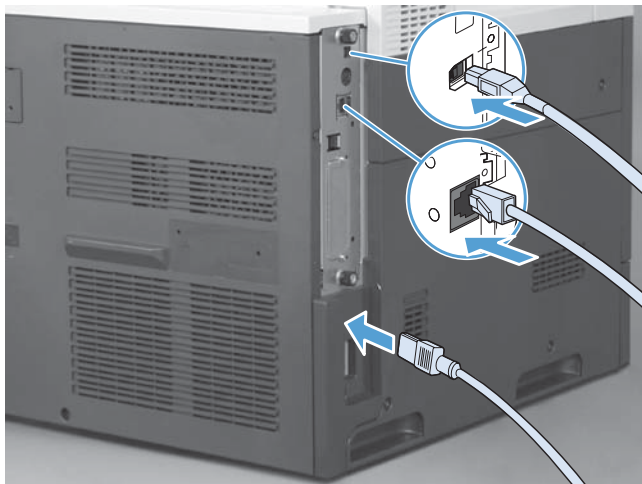


8. Rikta in formateringskortet mot skårorna på kortets undersida och skjut in det i produkten. Dra åt tumskruvorna.

 **OBS!** Se till att formateringskortet är korrekt justerat mot skårorna upptill och nedtill i öppningen så att det inte skadas.

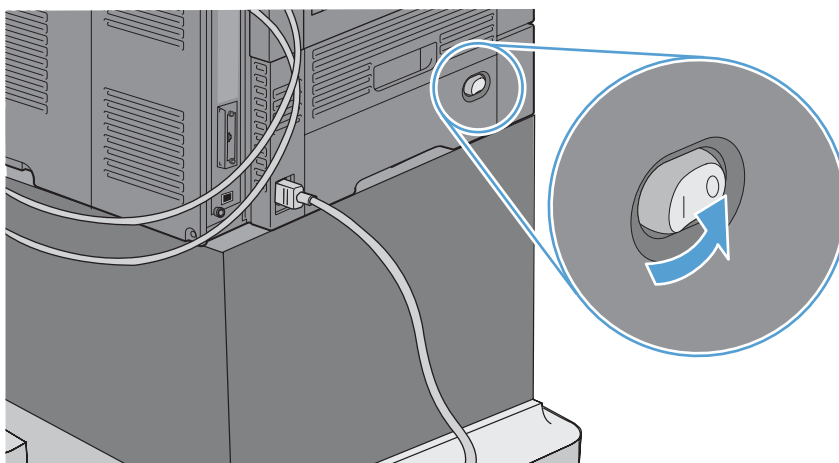


9. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på produkten.

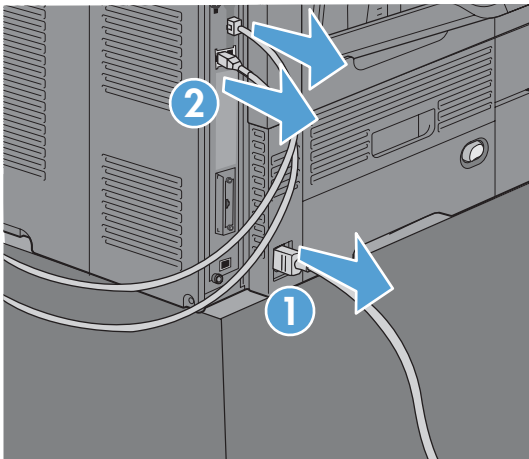


Installera faxtillbehöret i HP Color LaserJet M4555 MFP-serien

1. Stäng av produkten.

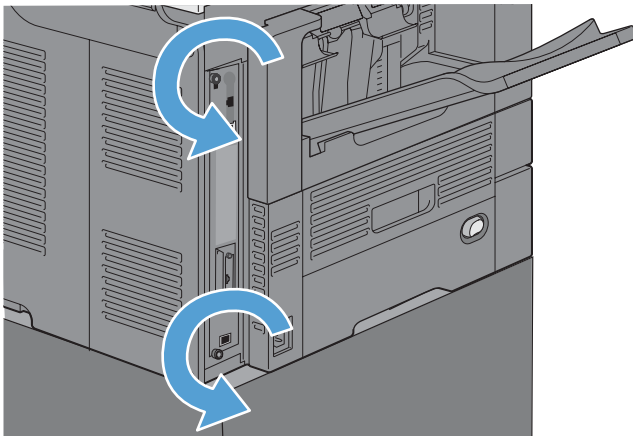


2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



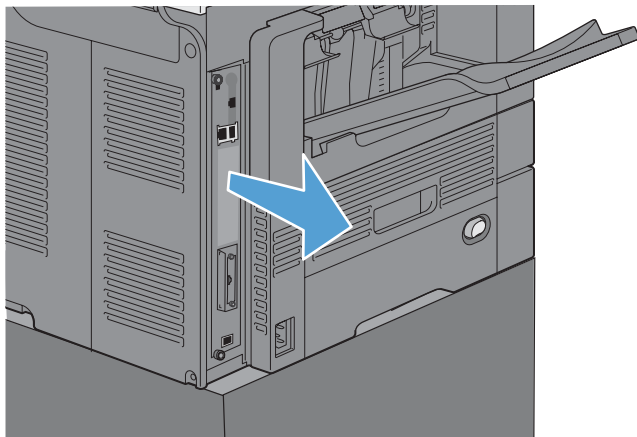
 **OBS!** Alla kablar kanske inte syns på bilden.

3. Leta reda på tumskruvarna på formateringskortet på produktens baksida.

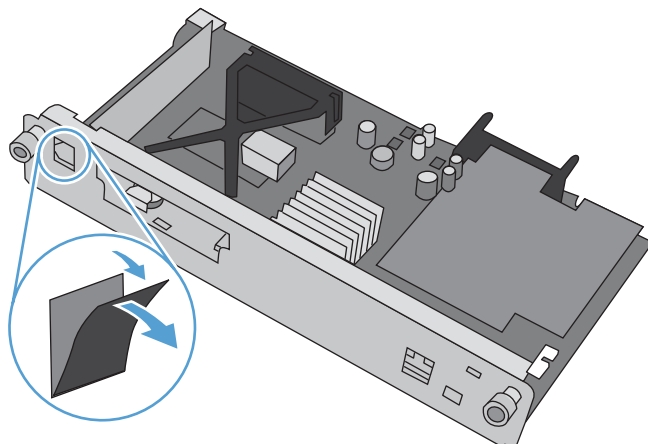


4. Skruva loss tumskruvarna och dra formateringskortet från produkten.

⚠ VIKTIGT: Formateringskortet och faxtillbehörskortet innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning. Använd något antistatiskt skydd när du hanterar formateringskortet eller faxtillbehörskortet: 1) Ett jordat handledsband som är kopplat till produktens metallram. 2) Håll formateringskortets metallram i handen.



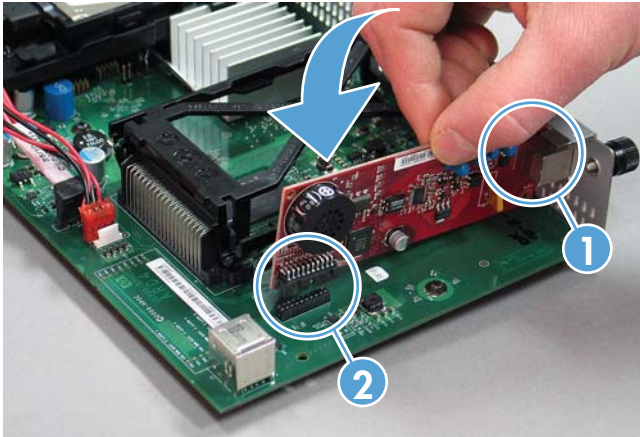
5. Ta bort etiketten som täcker formateringskortets faxport om det behövs.



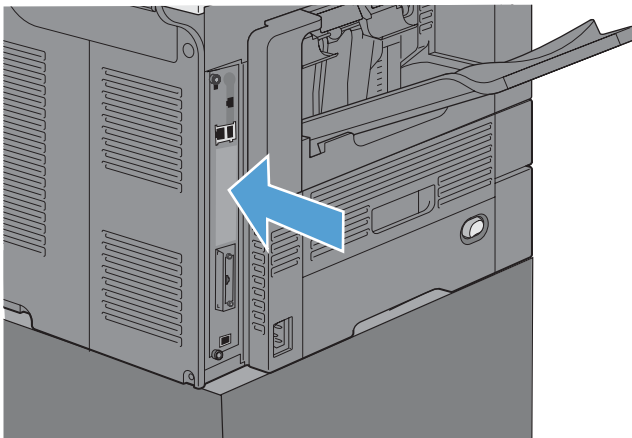
6. Ta ut faxtillbehöret ur emballaget.

⚠ VIKTIGT: Formateringskortet och faxtillbehörskortet innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning. Använd något antistatiskt skydd när du hanterar formateringskortet eller faxtillbehörskortet: 1) Ett jordat handledsband som är kopplat till produktens metallram. 2) Håll formateringskortets metallram i handen.

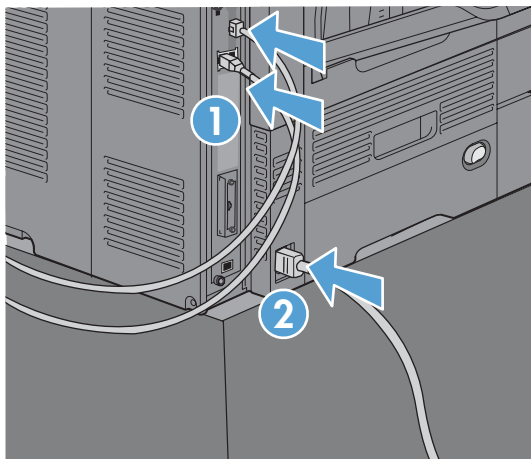
7. Leta reda på öppningen till faxtillbehörets kontakt på formateringskortet. Rikta in kontakten på faxtillbehöret mot öppningen på formateringskortet. Den övre kanten på faxtillbehöret passar i skåran i metallramen på formateringskortet när tillbehöret är rätt placerat (figur 1). Rikta in kontakten på faxtillbehöret mot kontakten på formateringskortet och tryck fast den bestämt (figur 2).



8. Rikta in formateringskortet mot skårorna på kortets undersida och skjut in det i produkten. Dra åt tumskruvarna.

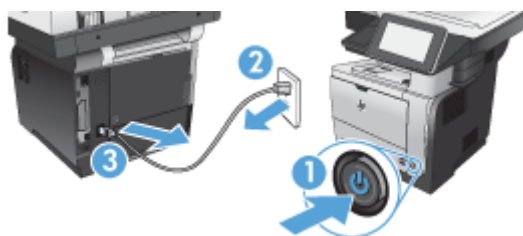


9. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på produkten.



Installera faxtillbehöret i HP LaserJet Enterprise 500 MFP-serien

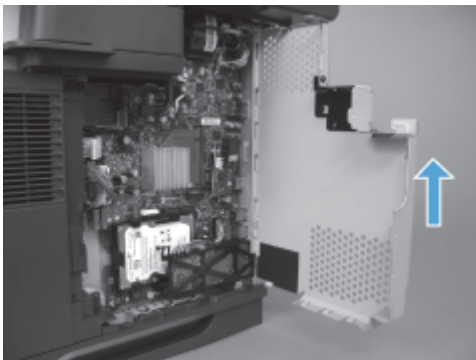
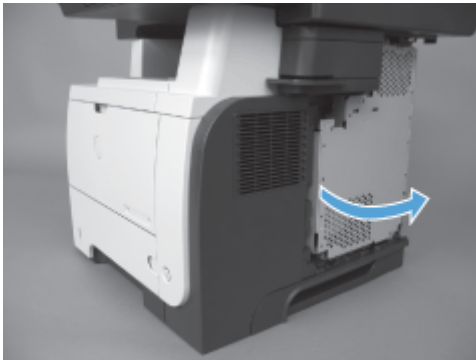
1. Stäng av produkten och koppla loss alla ström- och gränssnittskablar.



2. Ta bort locket på produktens högra baksida.




3. Med flikarna överst till vänster på höljets lock öppnar du locket och tar bort det från hakarna.

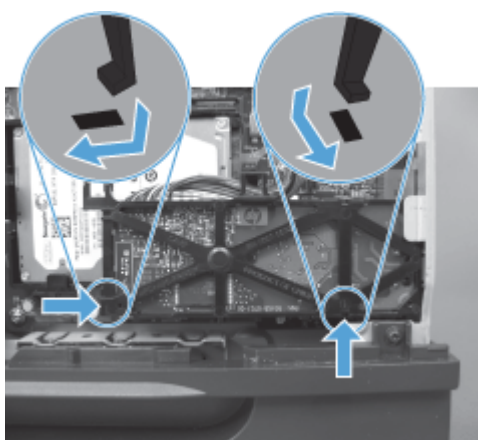
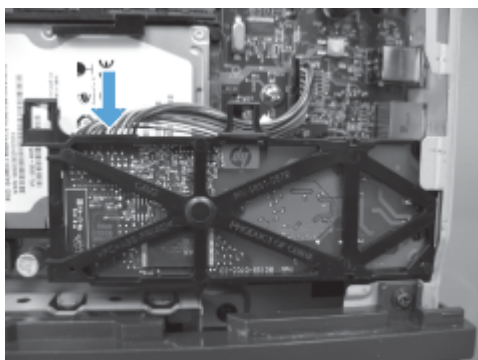


4. Ta ut faxtillbehöret ur emballaget.

⚠ VIKTIGT: Formateringskortet och faxtillbehörskortet innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning. Använd något antistatiskt skydd när du hanterar formateringskortet eller faxtillbehörskortet: 1) Ett jordat handledsband som är kopplat till produktens metallram. 2) Håll formateringskortets metallram i handen.

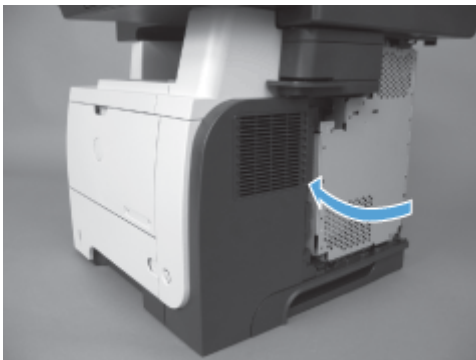
5. Leta reda på öppningen till faxtillbehörets kontakt på formateringskortet. Rikta in kontakten på faxtillbehöret mot kontakten på formateringskortet och tryck fast den bestämt.

 **OBS!** Kortet för faxtillbehör måste placeras bakom metallfliken på höger sida om höljet först.



6. Anslut faxtillbehörskabeln till formateringskortet.

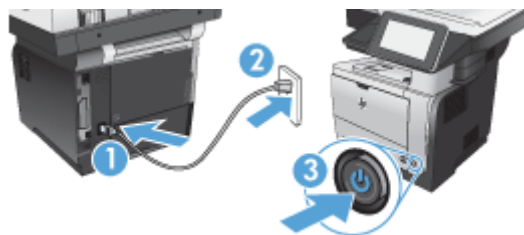
7. Sätt tillbaka höljets lock genom att passa in metallhakarnas flikar och sedan stänga locket.



8. Sätt tillbaka locket.

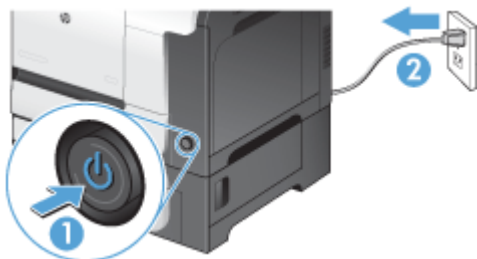


9. Anslut alla nätkablar och gränssnittskablar igen och slå på produkten.

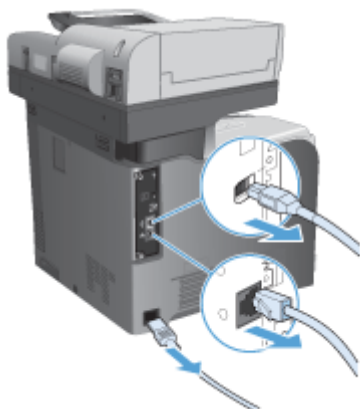


Installera faxtillbehöret i HP LaserJet Enterprise 500 Color MFP-serien

1. Stäng av produkten.



2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



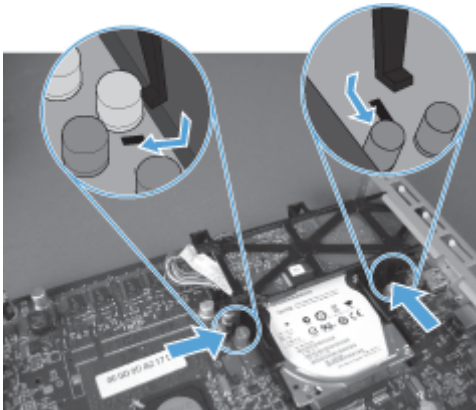
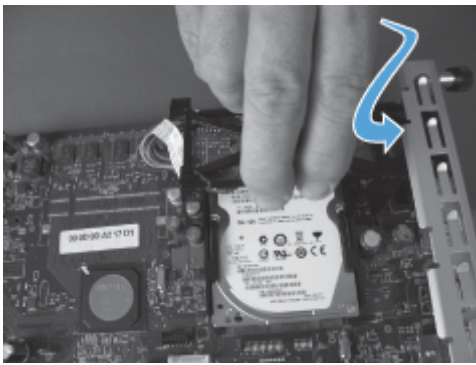
3. Leta reda på tumskruvarna på formateringskortet på produktens baksida och skruva loss dem.




4. Dra ut formateringskortet ur skrivaren.

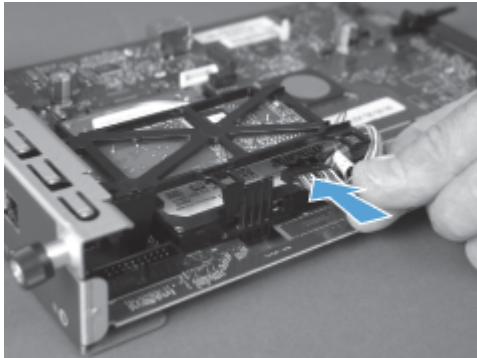


5. Ta ut faxtillbehöret ur emballaget.
6. Leta reda på öppningen till faxtillbehörets kontakt på formateringskortet. Rikta in kontakten på faxtillbehöret mot kontakten på formateringskortet och tryck fast den bestämt.



7. Anslut faxtillbehörskabeln till formateringskortet.

 **OBS!** Faxtillbehörskabeln måste dras under plastfliken på faxtillbehöret.



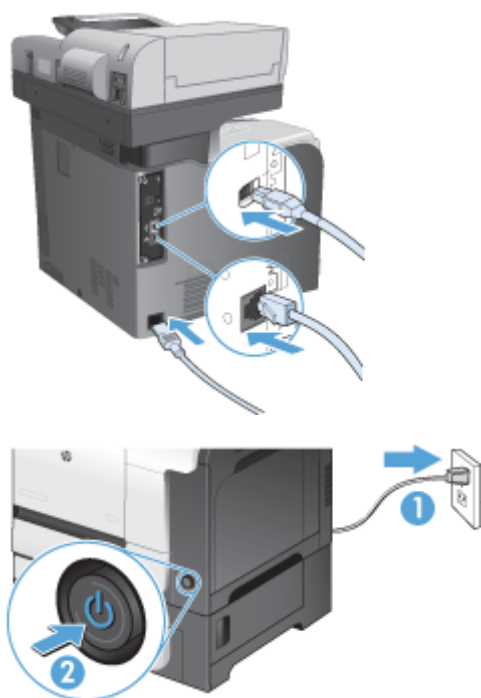
8. Rikta in formateringskortet mot skårorna på produktens baksida och skjut in det i produkten.



9. Dra åt tumskruvarna.



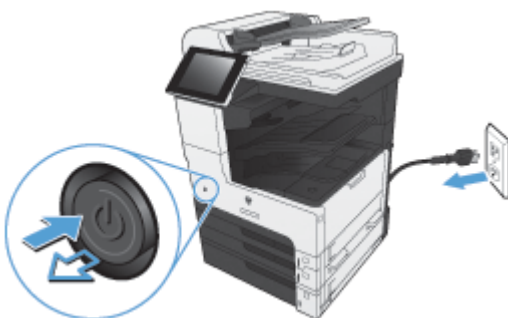
10. Anslut alla nätkablar och gränssnittskablar igen och slå på produkten.



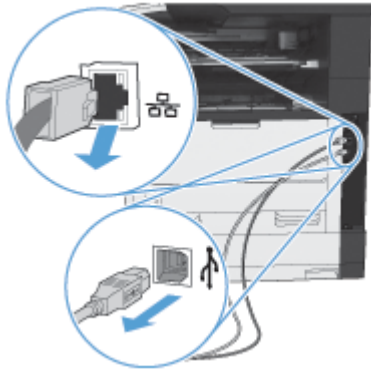
11. Anslut en modemtelefonkabel på faxplatsen.

Installera faxtillbehöret i HP LaserJet Enterprise M725 MFP-serien

1. Stäng av produkten och koppla sedan loss kabeln från vägguttaget.



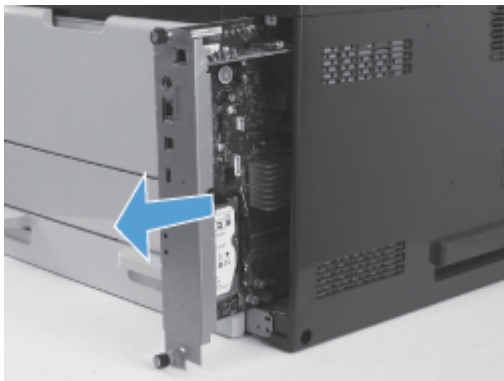
2. Koppla loss USB- och nätverkskabeln.



3. Lossa tumskruvarna på formateringskortet och skruva sedan av dem.

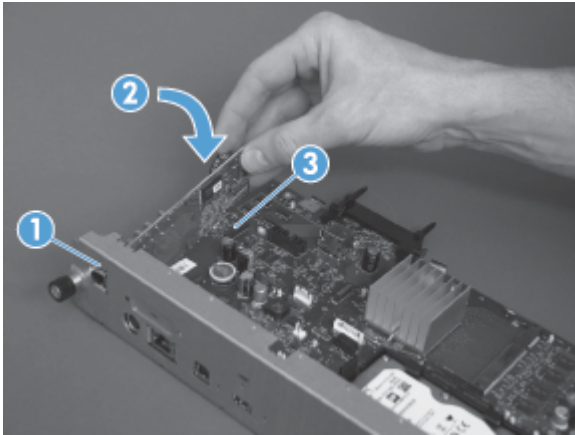


4. Dra formateringskortet rakt ut ur produkten för att ta bort det.

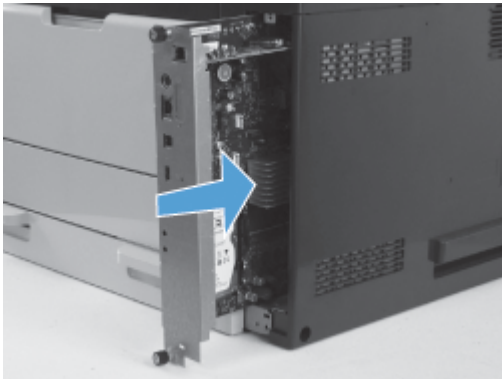


5. Ta ut faxtillbehörskortet ur emballaget.

6. Placera portändan av fax-PCA-enheten (1) på avsedd plats i formaterarfacket. Vrid ned fax-PCA-enheten på formateringskortet (2) och tryck sedan ned PCA-enheten så att den hamnar på plats på formateringskortet (3).



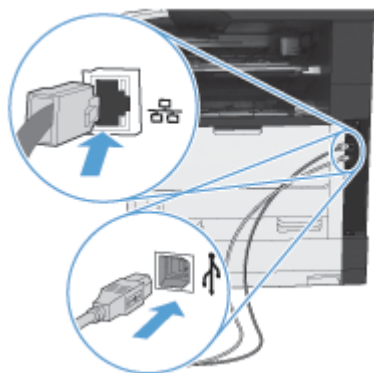
7. Rikta in formateringskortet mot skårorna på produktens baksida och skjut in det i produkten.



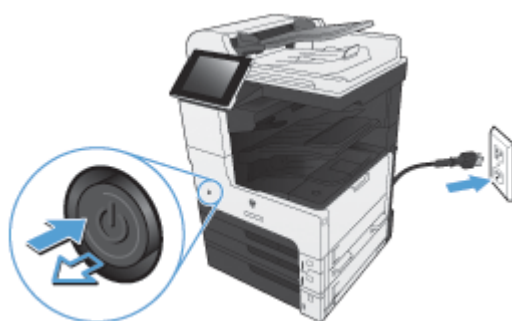
8. Dra åt tumskruvarna.



9. Anslut USB- och nätverkskabeln till produkten.




10. Anslut kabeln till vägguttaget och slå sedan på produkten.



11. Anslut en modemtelefonkabel på faxplatsen.


Anslut faxtillbehöret till en telefonlinje

När du kopplar faxtillbehöret till en telefonledning bör du se till att ledningen inte används av andra enheter. Telefonledningen bör dessutom vara analog eftersom faxen inte fungerar ordentligt om den är kopplad till digitala PBX-system. Om du är osäker på om du har en analog eller digital telefonlinje kontaktar du telefonbolaget.

 **OBST!** HP rekommenderar att du använder den telefonsladd som medföljde faxtillbehöret. Annars kanske inte tillbehöret fungerar som det ska.

Följ anvisningarna om hur du kopplar faxtillbehöret till telefonjacket.

1. Ta fram telefonsladden som medföljde faxtillbehöret. Anslut den ena änden i faxtillbehörets telefonjack på faxkortet. Tryck in kontakten tills det klickar till.

 **VIKTIGT:** Se till att du ansluter telefonledningen till faxporten, som sitter mitt på faxkortet. Anslut inte telefonledningen till HP Jetdirect-porten på kortets nedre del.

2. Anslut den andra änden av telefonsladden till telefonuttaget i väggen. Tryck in kontakten tills du hör ett klickljud eller den är ordentligt fastsatt. Eftersom olika typer av kontakter används i olika länder/regioner, kanske du inte hör något klick när kontakten ansluts.

Kontrollera att faxen fungerar

När faxtillbehöret är installerat och fungerar som det ska visas faxikonen på produktens kontrollpanel. Om faxtillbehöret precis har installerats, men inte konfigurerats, är faxikonen nedtonad. I så fall följer du anvisningarna för att konfigurera faxtillbehöret.

Nödvändiga faxinställningar

När faxtillbehöret är installerat måste du göra vissa inställningar innan du kan använda tillbehöret. Innan de här inställningarna har konfigurerats är faxikonen nedtonad. Dessa inställningar omfattar:

- Land/region
- Datum/tid
- Företagsnamn
- Faxnummer
- Uppringningsprefix (tillval)

Faxkonfigurationsguide

Faxinställningsguiden visar steg för steg hur du konfigurerar de faxinställningar som behövs för att det ska gå att använda faxfunktionen. Om inställningarna inte har konfigurerats är faxfunktionen inaktiverad.

Första gången som produkten slås på med ett installerat faxtillbehör kan du starta faxinställningsguiden på följande sätt:

1. Tryck på knappen [Första konfig.](#) på hemskrmen.
2. Välj menyn [Faxinställningsguide](#).
3. Följ stegen i inställningsguiden för att konfigurera de nödvändiga inställningarna.
4. När faxinställningsguiden har slutförts får du möjlighet att dölja knappen [Första konfig.](#)

Om du vill komma åt faxinställningsguiden *efter* den första inställningen via kontrollpanelen gör du på följande vis:


1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningsguide](#)


Så här ställer du in de faxinställningar som krävs med faxinställningsguiden:

1. Tryck på ditt land/din region på den första skärmbilden i faxinställningsguiden och tryck sedan på [Nästa](#).
2. Tryck på datum- och tidsrutorna och ange datumet/tiden. Tryck sedan på [Nästa](#).
3. Ange företagsnamn eller faxrubrik genom att trycka på [Företagsnamn](#) och [Faxnummer](#) och tryck sedan på knappen [Nästa](#).
4. Ange ett prefix om så krävs genom att trycka på rutan [Uppringningsprefix](#) och tryck sedan på knappen [Nästa](#).
5. Bekräfta faxkonfigurationen på den sista skärmbilden i faxinställningsguiden. Slutför faxinställningsguiden genom att trycka på [Slutför](#).

eller

Tryck på [Tillbaka](#) för att gå tillbaka i faxinställningsguiden och ändra någon konfiguration.

 **OBS!** De inställningar som anges med hjälp av faxinställningsguiden på kontrollpanelen åsidosätter alla inställningar som har gjorts i den inbäddade webbservern.

 **OBS!** Om menyn [Faxinställning](#) inte visas i menylistan kan LAN- eller Internet-faxning vara aktiverat. När LAN- eller Internet-faxning är aktiverat är det analoga faxtillbehöret inaktiverat och faxmenyn visas inte. Endast en faxfunktion, antingen LAN-faxning, analog faxning eller Internet-faxning, kan aktiveras åt gången. Faxikonen visas för båda faxfunktionerna. Om du vill använda analog faxning när LAN-faxning är aktiverat använder du konfigurationsverktyget HP MFP Digital Sending eller produktens inbäddade webbserver för att inaktivera LAN-faxning.

Ställ in eller bekräfta datum och tid

Faxtillbehörets inställning för datum och tid är densamma som produktens inställning för datum och tid. Informationen går att ange i faxinställningsguiden eller på följande vis:

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Allmänna inställningar](#)
 - [Inställningar för datum/tid](#)
 - [Datum/tid](#)
3. Tryck på rätt inställning för [Tidszon](#) för den plats där du befinner sig.
4. Tryck på rullgardinsmenyn [Månad](#) och välj en månad.
5. Tryck på rutorna bredvid rullgardinsmenyn [Datum](#) och ange datumet och året med hjälp av knappsatsen.
6. Tryck på rutorna nedanför rubriken [Tid](#) och ange timmen och minuten med hjälp av knappsatsen. Tryck sedan på knappen [FM](#) eller [EM](#).
7. Tryck på funktionen [Justera för sommartid](#) om så krävs.
8. Tryck på [Spara](#) för att spara inställningarna.

Ställ in eller bekräfta format för datum och tid

Faxtillbehörets inställning för datum och tid är i samma format som produktens inställning för datum och tid. Informationen går att ange i faxinställningsguiden eller på följande vis:

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Allmänna inställningar](#)
 - [Inställningar för datum/tid](#)
 - [Format för datum/tid](#)
3. Tryck på ett [Datumformat](#) alternativ.
4. Tryck på ett [Tidsformat](#) alternativ.
5. Tryck på [Spara](#) för att spara inställningarna.


Fjärrkonfiguration av fax

Förutom att använda produktens kontrollpanel kan du även konfigurera faxtillbehöret med hjälp av olika programverktyg. Eftersom produkten innehåller en inbyggd webbserver, kan du konfigurera faxtillbehöret via nätet med hjälp av antingen en webbläsare eller HP Web Jetadmin. Dessutom kan du konfigurera faxtillbehöret över nätverket med en nätverksansluten dator som använder konfigurationsverktyget för HP MFP:s programvara för digital sändning (DSS, Digital Sending Software). Med dessa verktyg får du åtkomst till de flesta konfigurationsinställningarna för faxtillbehöret som finns på produktens faxmeny.

Webbläsare

Produkten innehåller en inbyggd webbserver. Med den inbyggda webbservern kan du använda en webbläsare för att komma åt och ange de analoga faxinställningarna.

1. Skriv in IP-adressen till produkten i adressfältet i webbläsaren och tryck på **Enter** för att öppna skärmen EWS Configure (Konfigurera inbyggd webbserver). Du får produktens IP-adress om du skriver ut en konfigurationssida för produkten.

 **OBS!** Om du använder DSS visas ett meddelande på den inbäddade webbservern om att styrningen sköts med DSS. Det andra sättet att ändra inställningar är via DSS.

2. Klicka på fliken **Fax**. Skärmbilden **Inställning för faxesändning** visas.
3. Aktivera faxen genom att klicka på Aktivera faxesändning på skärmbilden **Inställning för faxesändning**. Ändra eventuellt de gemensamma jobbinställningarna och de specifika inställningarna för den typ av fax som används. Klicka sedan på **Verkställ** för att spara inställningarna.

HP Web Jetadmin

Så här kommer du åt produktens analoga faxinställningar med HP Web Jetadmin. Detaljerad information om HP Web Jetadmin finns i **referenshandboken för HP Web Jetadmin**.

1. Starta HP Web Jetadmin.
2. I textrutan **At a Glance** (Vid första anblicken) skriver du in produktens IP-adress i textrutan **Quick Device Find** (Hitta enheten snabbt). Klicka sedan på **Start** för att visa enhetens status i den högra rutan. Välj **Digital Sending and Fax (Digital sändning och fax)** från statusmenyn i rutan.
3. Konfigurera inställningarna i avsnittet **Faxinställningar** eller **Avancerade faxinställningar**. Information om en viss inställning får du om du väljer kontexthjälpen bredvid inställningen.
4. När du har ändrat inställningarna klickar du på **Verkställ** för att godkänna dem.

Du kan förutom att konfigurera en enda produkt även konfigurera flera enheter. I läget för flera enheter kan du konfigurera flera produkter samtidigt. Mer information om den här funktionen finns i **Web Jetadmin User Guide** (användarhandbok till Web Jetadmin) som finns på fliken **Self Help and Documentation** (självservice och dokumentation) på www.hp.com/go/webjetadmin.

Konfigurationsverktyg för HP MFP:s programvara för digital sändning (DSS, Digital Sending Software)

Följande steg beskriver hur du kommer åt mfp-enhetens analoga faxinställningar med DSS-konfigurationsverktyget.

1. Starta verktyget (på datorn eller servern) för att öppna huvudskärmen.
2. Välj produkten och klicka på knappen **Configure MFP** (Konfigurera mfp-enhet) på huvudskärmen. Klicka sedan på fliken Skicka till fax för att visa faxinställningsskärmen.
3. Om du vill aktivera faxfunktionerna på produkten markerar du **Aktivera Skicka till fax**. Om du vill komma åt inställningarna för den analoga faxen väljer du **Internt modem** på rullgardinsmenyn **Faxsändningsmetod**. På fliken **Vanliga jobbinställningar** gör du de ändringar du önskar och klickar på **Verkställ** för att spara inställningarna. Ange ytterligare faxinställningar genom att välja fliken **Internt modem**.

Du kan förutom att konfigurera en enda produkt även konfigurera flera enheter. Mer information om konfigurationsverktyget för HP MFP:s programvara för digital sändning finns i användarhandboken för **HP MFP:s programvara för digital sändning** och i supporthandboken för **HP MFP:s programvara för digital sändning**.



OBS! Beroende på faxmetodens kapacitet och inställningar kanske vissa av dessa alternativ inte är tillgängliga eller går att konfigurera.

Faxinställningar

De kommande avsnitten beskriver de olika inställningarna för att skicka och ta emot fax.

- [Inställningar för faxesändning](#)
- [Inställningar för faxmottagning](#)
- [Faxarkivering och vidareändning](#)
- [Avsökning](#)

Inställningar för faxesändning

Använd inställningsmenyn för sändning av fax för att konfigurera följande funktioner:

- [Inställningar för faxuppringning](#)
- [Allmänna inställningar för faxesändning](#)
- [Standardalternativ för jobb](#)
- [Betalkoder](#)

Inställningar för faxuppringning

Ställa in faxuppringningsvolym

Ange produktens uppringningsvolym när fax skickas genom att använda inställningen [Faxuppr.volym](#).

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningar](#)
3. Tryck på rullgardinsmenyn [Faxuppr.volym](#) och välj en av följande inställningar.
 - [Av](#)
 - [Låg](#) (standard)
 - [Hög](#)
4. Tryck på [Spara](#) för att spara faxvolyminställningen.

Ställa in uppringningsläge

Inställningen för uppringningsläge anger vilken typ av uppringning som används: tonval (tonvalstelefoner) eller pulsval (telefoner med nummerskiva).

Om du vill ställa in uppringningsläget följer du dessa steg.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningar](#)
3. Tryck på rullgardinsmenyn [Uppringningsläge](#) och välj antingen alternativet [Tonval](#) (standard) eller [Pulsval](#) för att ställa in faxuppringningsläget.
4. Tryck på [Spara](#).


Ställa in faxesändningshastighet

Inställningen för faxens sändningstakt ställer in det analoga faxmodemets bithastighet (som mäts i antal bitar per sekund) när det skickar ett fax.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningar](#)
3. Tryck på rullgardinsmenyn under rubriken [Faxesändningslogg](#) och tryck sedan på något av följande alternativ:
 - [Snabb](#) (standard) – 33 600 bps (bitar per sekund)
 - [Medium](#) – 14400 bps
 - [Långsamt](#) – 9 600 bps
4. Tryck på [Spara](#).

Ställa in återuppringningsintervall

Med inställningen för återuppringningsintervall kan du välja antal minuter mellan återförsöken om numret som rings upp är upptaget eller inte svarar. Upptagetton kan även innebära kommunikationsfel.

 **OBS!** Det kan hända att ett återuppringningsmeddelande visas på kontrollpanelen när de inställningarna **Återuppringning vid upptaget**, **Återuppringning vid ej svar** och **Återuppringning vid fel** är avstängda. Detta sker när faxtillbehöret slår ett nummer, upprättar en anslutning och sedan förlorar anslutningen. Till följd av detta feltilstånd försöker faxtillbehöret göra två automatiska återuppringningsförsök oavsett återuppringningsinställningarna (det första med 26 400 bps och, om det inte lyckas, det andra med 14 400 bps). Under den här återuppringningen visas ett meddelande på kontrollpanelen som anger att en återuppringning pågår.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningar](#)
3. Tryck på textrutan [Återuppringningsintervall](#) för att visa knappsatsen.
4. Ange värdet (1–5, 5 är standard) och tryck på [OK](#).
5. Tryck på [Spara](#).

Ställa in återuppringning vid fel

Funktionen [Fel vid återuppringning](#) ställer in efter hur många sekunder faxnumret slås igen efter att ett fel har inträffat under faxöverföringen.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningar](#)
3. Tryck på rutan [Fel vid återuppringning](#) för att öppna knappsatsen.
4. Ange ett värde (0–9, 2 är standard) och tryck sedan på [OK](#).
5. Tryck på [Spara](#).

Ställa in återuppringning vid upptaget

Med inställningen för återuppringning vid upptaget nummer kan du välja hur många gånger (0 till 9) som faxtillbehöret ska ringa upp ett nummer när det är upptaget. Intervallen mellan återförsök anges med inställningen [Återuppringningsintervall](#).

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningar](#)
3. Tryck på textrutan [Återuppringning vid upptaget](#) för att visa knappsatsen.
4. Ange ett värde (0–9, 3 är standard) och tryck sedan på [OK](#).
5. Tryck på [Spara](#).

Ställa in återuppringning vid uteblivet svar

Med inställningen för återuppringning vid uteblivet svar kan du välja hur många gånger faxtillbehöret ska ringa upp numret igen om det inte får något svar. Antalet återförsök är antingen 0 till 1 (används i USA) eller 0 till 2 beroende på inställningen för land/region. Intervallen mellan återförsök anges med inställningen [Återuppringningsintervall](#).

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningar](#)
3. Tryck på textrutan [Återuppringning vid ej svar](#) för att visa knappsatsen.
4. Ange ett värde (0–2, 0 är standard) och tryck sedan på [OK](#).
5. Tryck på [Spara](#).

Ställa in igenkänning av kopplingston


Med inställningen för igenkänning av kopplingston kan du bestämma om faxen ska vänta på en kopplingston innan du skickar ett fax.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)

- [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningar](#)
3. Tryck på inställningen [Känn av kopplingston](#); en bock visas bredvid inställningen [Känn av kopplingston](#) när den har valts. Standardinställningen är att den är ommarkerad (inaktiverad).
 4. Aktivera identifiering av uppringningstonen genom att trycka på [Spara](#).

Ställa in uppringningsprefix (vid behov)

Med inställningen för uppringningsprefix kan du ange ett prefixnummer (t.ex. 9 för att nå en extern linje) när du ringer. Detta prefixnummer läggs till automatiskt till alla telefonnummer när de slås.

 **OBS!** Du kan behöva ha en paus mellan prefixet och telefonnumret. Om du vill infoga en två sekunder lång paus skriver du in ett kommatecken (,), en brädgård (#) eller ett "P". Använd "X" om du vill lägga till ett anknytningsnummer.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningar](#)
3. Tryck på textrutan [Uppringningsprefix](#) för att visa knappsatsen.
4. Skriv prefixet med knappsatsen och tryck sedan på [OK](#).
5. Tryck på [Spara](#).

Allmänna inställningar för faxesändning

Ställ in följande funktioner på menyn [Allmänna inställningar för faxesändning](#):

- Bekräfta faxnummer
- PC-faxesändning
- Faxrubrik
- JBIG-komprimering
- Felkorrigering


Aktivera faxnummerbekräftelse

När faxnummerbekräftelse har aktiverats måste faxnumret anges två gånger som en kontroll på att det är rätt nummer. Standardinställningen för den här funktionen är [Avaktiverad](#).

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Allmänna inställningar för faxesändning](#)
3. Aktivera bekräftelser av faxnummer genom att trycka på rutan [Bekräfta faxnummer](#).
4. Tryck på [Spara](#).

Aktivera faxesändningar från datorn

Använd funktionen för att skicka fax från en dator. Den här funktionen är aktiverad som standard. Om funktionen är inaktiverad gör du på följande vis för att aktivera den:

 **OBS!** Drivrutinen för faxesändning från datorn måste vara installerad på den dator från vilken faxen kommer att skickas.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Allmänna inställningar för faxesändning](#)
3. Tryck på rutan [PC-faxesändning](#).
4. Tryck på [Spara](#).

Sidhuvud

Använd faxrubrikfunktionen om du vill bestämma huruvida rubriken läggs till högst upp (och innehållet i faxet flyttas ned) eller om rubriken ska överlagras på faxbilden.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Allmänna inställningar för faxesändning](#)

3. Ange faxrubrikens orientering genom att trycka på [Lägg till före](#) (standard) eller [Tangentmall](#) i avsnittet [Faxrubrik](#).
4. Tryck på [Spara](#).

Ställa in felkorrigeringsläge

Normalt kontrolleras signalerna på telefonlinjen i faxtillbehöret när fax skickas och tas emot. Om ett fel upptäcks under överföringen och inställningen för felkorrigeringsläge är aktiverad kan den del av faxet som är fel skickas igen.

Felkorrigeringsläget är normalt aktiverat. Du bör endast stänga av felkorrigeringsläget om du har problem med att skicka eller ta emot fax och om du är beredd att acceptera felen i överföringen (och att bildkvaliteten förmodligen blir sämre). Det kan vara bra att stänga av inställningen när du försöker skicka ett fax utomlands eller ta emot ett utomlands eller om du använder en satellittelefonanslutning.

Om läget för felanslutning inte är aktiverat kan enheten inte använda snabbläget. Faxen använder 14 400 bps eller lägre.

 **OBS!** Vissa VoIP-leverantörer föreslår att felkorrigeringsläget stängs av. Det brukar dock inte vara nödvändigt.

Aktivera felkorrigeringsläget på följande sätt om det är inaktiverat:

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på [Administration](#)
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Allmänna inställningar för faxesändning](#)
3. Markera kryssrutan [Felkorrigeringsläge](#) för att aktivera felkorrigeringsläget om det är inaktiverat (inte markerat).
4. Tryck på [Spara](#).

Standardalternativ för jobb

Följande standardalternativ för jobb går att ange:

- Förhandsgranska bild
- Upplösning
- Originalsidor
- Meddelande
- Innehållsorientering
- Originalstorlek

- Bildjustering
- Optimera text/bild
- Jobbgenerering
- Utelämna tomma sidor


 **OBS!** Standardutskriftsalternativen gäller för alla faxmetoder: analoga fax, LAN-fax och Internet-fax.


Förhandsvisning


1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Förhandsgranska bild](#)
3. Tryck på någon av följande inställningar:
 - Gör valfritt
 - Kräv förhandsgranskning
 - [Inaktivera förhandsgranskning](#):
4. Tryck på [Spara](#).


Ange upplösning för utgående fax

Inställningen för upplösningen för utgående fax bestämmer den högsta upplösningen som mottagarfaxen stöder. Högsta möjliga upplösning (som begränsas av den här inställningen) används för både faxtillbehöret och mottagarfaxen.

 **OBS!** Fax som är bredare än 21,25 cm skickas automatiskt med standardupplösning eller fin upplösning för att minska telefontiden.

 **OBS!** Den förvalda upplösningen har färre punkter per tum (dpi) än hos tidigare produktmodeller. De hade FIN (200 × 200 dpi) som förvald upplösning.

 **OBS!** Ju högre upplösning, desto längre överföringstid.

 **OBS!** Upplösningen för LAN-fax varierar beroende på leverantör och kan skilja sig från inställningarna som anges nedan.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:

- [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Upplösning](#)
3. Tryck på en av de följande upplösningsinställningarna:
 - [Standard \(100 × 200 dpi\) \(standard\)](#)
 - [Fin \(200 × 200 dpi\)](#)
 - [Superfin \(300 × 300 dpi\)](#)
 4. Tryck på [Spara](#).

Originalsidor

1. På startskärmen går du till och trycker på ikonen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Originalsidor](#)
3. Tryck på något av följande alternativ:
 - [1-sidigt \(standard\)](#)
 - [2-sidig](#)
4. Tryck på [Orientering](#) om du vill ange sidorienteringen.
5. Tryck på [Spara](#).

meddelande

Meddelande anger när och hur du meddelas om status för ett utgående fax. Den här inställningen gäller endast för det aktuella faxet. Om du vill ändra inställningen permanent ändrar du standardinställningen.

1. Tryck på ikonen [Administration](#) på startskärmen.
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)

- [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Meddelande](#)
3. Tryck på en av de följande meddelandeinställningarna:
 - [Meddela inte](#) (standard)
 - [Meddela när jobbet är klart](#)
 - [Meddela bara om jobbet misslyckas](#)
 4. Tryck på [Utskrift](#) om du vill få ett utskrivet meddelande eller på [E-post](#) om du vill få ett meddelande via e-post.
 5. Om du valde [Utskrift](#) trycker du på [Spara](#) för att slutföra meddelandeinställningen.

eller

Om du valde [E-post](#) anger du en e-postadress med hjälp av tangentbordet. Tryck sedan på [OK](#) för att slutföra meddelandeinställningen.

6. Markera kryssrutan [Inkludera miniatyr](#) om du vill ta med en miniatyrbild i meddelandena.

Innehållsorientering

Ange hur faxet är orienterat på sidan genom att använda funktionen Innehållsorientering. Välj [Stående](#) (korta kanten överst, standardinställning) eller [Liggande](#) (långa kanten överst) för dokument med enhetlig layout. Välj [Bokformat](#) (korta kanten överst) eller [Vändformat](#) (långa kanten överst) för dokument med olika layout på vänster och höger sida.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Innehållsorientering](#)
3. Tryck på [Stående](#) (standard) eller [Liggande](#) för 1-sidigt sidor.
4. Tryck på [Bokformat](#) eller [Vändformat](#) för 2-sidig sidor.
5. Tryck på [Spara](#).


Originalstorlek

Matcha faxinnehållet med originaldokumentets storlek genom att använda funktionen Originalstorlek.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:

- Faxinställningar
 - Inställningar för faxesändning
 - Standardutskriftsalternativ
 - Originalstorlek
- 3.** Tryck på något av följande alternativ:
- Valfri storlek (standard)
 - Letter (8,5×11)
 - Blandat Letter/Legal
 - Legal (8,5 × 14 tum)
 - Executive (7,25 × 10,5 tum)
 - Statement (8,5 × 5,5 tum)
 - Oficio (8,5 x 13 tum)
 - A4 (210 × 297 mm)
 - A5 (148 × 210 mm)
 - B5 (257 × 182 mm)
 - 16K (197 × 273 mm)
 - DPostcard (JIS) (148 × 200 mm)
 - Oficio (216 x 340 mm)
- 4.** Tryck på **Spara**.

Bildjustering

 **OBS!** Om du ändrar bildinställningar kan faxöverföringen bli långsammare och resultatet blir längre överföringstider.

- 1.** Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen **Administration**.
- 2.** Öppna följande menyer:
 - Faxinställningar
 - Inställningar för faxesändning
 - Standardutskriftsalternativ
 - Bildjustering
- 3.** Tryck på **Ljusare** eller **Mörkare** för att ändra inställningen **Mörkhet**.

4. Tryck på [Mindre](#) eller [Mer](#) för att ändra inställningen [Kontrast](#), [Bakgrundsborttagning](#) eller [Skärpa](#).
5. Tryck på [Spara](#).



OBS! Tryck på [Standard](#) för att återställa skärpeinställningen till standardinställningen.

Optimera text/bild

Använd funktionen Optimera text/bild om du vill att faxet ska likna originalet så mycket som möjligt. Bilderna kan bli sämre om du skickar grafik och foton i textläge.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Optimera text/bild](#)
3. Tryck på något av följande alternativ:
 - [Justera manuellt \(standard\)](#)
 - [Text](#)
 - [Utskriven bild](#)
 - [Fotografi](#)
4. Tryck på [Spara](#).

Jobbgenerering

Använd funktionen Jobbgenerering om du vill kombinera flera original till ett faxjobb.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Jobbgenerering](#)
3. Tryck på något av följande alternativ:

- [Jobbgenerering av \(standard\)](#)
 - [Jobbgenerering på](#)
4. Tryck på [Spara](#).

Utelämna tomma sidor

Använd funktionen Utelämna tomma sidor om du inte vill att tomma sidor i ett fax ska skrivas ut.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Utelämna tomma sidor](#)
3. Tryck på något av följande alternativ:
 - [Avaktiverad \(standard\)](#)
 - [Aktiverad](#)
4. Tryck på [Spara](#).

Betalningskoder

Ställa in betalningskoder

När inställningen för betalningskoder är aktiverad uppmanas användaren att ange ett nummer när han/hon skickar ett fax. Det här numret visas på betalningskodsrapporten. Om du vill se betalningskodsrapporten kan du antingen skriva ut rapporten eller hämta den med hjälp av ett program.

Debiteringskoder är normalt inaktiverade. Aktivera debiteringskoder på följande vis:

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Debiteringskoder](#)

- Tryck på [Aktivera faktureringskoder](#) för att aktivera faktureringskoder.



OBS! Du kan inaktivera faktureringskoder genom att avmarkera [Aktivera faktureringskoder](#), trycka på [Spara](#) och hoppa över återstående steg.

Tryck på [Tillåt användare att redigera debiteringskoder](#) om du vill att användarna ska kunna redigera faktureringskoderna.

- Tryck på textrutan [Standardfaktureringskod](#) för att öppna knappsatsen.
- Ange faktureringskoden och tryck sedan på [OK](#).
- Tryck på textrutan [Minsta längd](#) för att öppna knappsatsen.
- Ange det minsta tillåtna antalet tecken i faktureringskoden och tryck på [OK](#).
- Tryck på [Spara](#).

Inställningar för faxmottagning

Använd inställningsmenyn för mottagning av fax för att konfigurera följande funktioner:

- [Konfigurera faxmottagning](#)
- [Avancerade bildbehandlingsinställningar](#)
- [Aktivera eller inaktivera utskriftsschema för fax](#)
- [Blockera inkommande fax](#)
- [Standardalternativ för jobb](#)
- [Ställa in pappersfack](#)


Konfigurera faxmottagning

Ställa in ringvolym


- Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
- Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Faxmottagning, inställ.](#)
- Tryck på rullgardinsmenyn [Ringsignalvolym](#) och välj sedan en av följande ringvolyminställningar:
 - [Av](#)
 - [Låg](#) (standard)
 - [Hög](#)
- Tryck på [Spara](#) för att spara ringvolyminställningen.

Ställa in antal signaler före svar

Med inställningen för antal signaler före svar kan du ange hur många gånger telefonen ska ringa innan ett samtal ska besvaras av faxtillbehöret.

 **OBS!** Standardintervallet för signaler före svar är olika beroende på land/region. Antalet möjliga ringsignaler före svar varierar i olika länder/regioner.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Faxmottagning, inställ.](#)
3. Tryck på rullgardinsmenyn [Signaler före svar](#) och tryck sedan på antalet ringsignaler (1–5, 1 är standard).

 **OBS!** Om du har problem med igenkänning av ringning ska du ställa in signaler före svar som 2.

4. Tryck på [Spara](#).

Ställa in faxmottagningshastighet

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Faxmottagning, inställ.](#)
3. Tryck på något av följande alternativ på rullgardinsmenyn [Faxmottagningstakt](#):
 - [Snabb](#) (standard) – v.34/max 33 600 bps
 - [Medium](#) – v.17/max 14 400 bps
 - [Långsamt](#) – v.29/max 9600 bps
4. Tryck på [Spara](#).

Ställa in ringintervall

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:

- [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Faxmottagning, inställ.](#)
3. Tryck på rutan nedanför [Ringintervall](#) så att knappsatsen visas.
 4. Ange ett värde för ringintervallet med knappsatsen och tryck sedan på [OK](#). Standardinställningen för ringintervallet är 600.
 5. Tryck på [Spara](#).

Ställa in ringfrekvens

 **OBS!** Standard för ringfrekvens täcker ett brett frekvensomfång och kräver sällan någon justering.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Faxmottagning, inställ.](#)
3. Tryck på rutan nedanför [Ringsignalfrekvens](#) så att knappsatsen visas.
4. Ange ett värde för ringfrekvensen med knappsatsen och tryck sedan på [OK](#). Standardinställningen för ringfrekvensen är 68 Hz.
5. Tryck på [Spara](#).

Avancerade bildbehandlingsinställningar


Använd de avancerade bildinställningarna för att förbättra skannade bilder på flera sätt. Följande inställningar kan ändras:

- [Justera skärpa](#)
- [Radera kanter](#)
- [Automatisk färgidentifiering](#)
- [Automatisk sidbeskärning](#)
- [Automatisk bildorientering](#)
- [Automatisk tonjustering](#)

Justera skärpa

Gör bilden tydligare eller mjuka upp bilden genom att justera inställningen för skärpa. Du kan till exempel öka skärpan så att text visas tydligare eller minska den för att ge fotografier ett mjukare utseende.

1. Tryck på knappen **Fax** på startskärmen.
2. Fyll i fälten på den första skärmen för att ange faxmottagarinformationen.
3. Tryck på knappen **Fler alternativ** längst ner på skärmen.
4. Tryck på knappen **Bildjustering**.


 **OBS!** Om knappen **Bildjustering** inte finns med på första sidan med alternativ ska du trycka på knappen **Fler alternativ** igen för att bläddra till nästa sida.

5. Justera reglaget **Skärpa** åt vänster för att minska skärpa och åt höger för att öka skärpan.
6. Tryck på **OK** om du vill spara ändringarna.
7. Tryck på **Start**-knappen när du vill börja skanna.

Radera kanter

Med funktionen Radera kanter kan du ta bort skavanker som mörka kanter eller häftmärken genom att rensa kanterna på den skannade bilden.

1. Tryck på knappen **Fax** på startskärmen.
2. Fyll i fälten på den första skärmen för att ange faxmottagarinformationen.
3. Tryck på knappen **Fler alternativ** längst ner på skärmen.
4. Tryck på knappen **Radera kanter**.

 **OBS!** Om knappen **Radera kanter** inte finns med på första sidan med alternativ ska du trycka på knappen **Fler alternativ** igen för att bläddra till nästa sida.


5. Vid behov, ändra måttenheten genom att markera rutan **Använd tum** eller rutan **Använd millimeter**.
6. Tryck på fältet för den kant på bilden som du vill radera, och ange sedan avståndet från kanten på sidan som du vill rensa. Upprepa detta steg för varje kant som du vill rensa.
7. Tryck på **OK** om du vill spara ändringarna.
8. Tryck på **Start**-knappen när du vill börja skanna.

Automatisk färgidentifiering

Använd funktionen färg/svart för att konfigurera färginställningarna som produkten använder för skannade bilder. Följande alternativ är tillgängliga:

Autom. avk.	Produkten förhandsgranskar bilderna och bestämmer om sidorna innehåller färg. Om sidorna har färg skapar produkten en färgbild. Om sidan inte har någon färg skapar produkten en svart bild eller en bild med gråskala. Bilder med svart eller gråskala får mindre filstorlek än färgbilder.
Färg	Produkten skapar alltid en färgbild.
Svart/Gråskala	Produkten skapar alltid en bild i svart och gråskala.
Svart	Produkten skapar alltid en bild i endast svart, utan någon gråskala.

1. Tryck på knappen **Fax** på startskärmen.
2. Fyll i fälten på den första skärmen för att ange faxmottagarinformationen.
3. Tryck på knappen **Fler alternativ** längst ner på skärmen.
4. Tryck på knappen **Färg/svart**.

 **OBS!** Om knappen **Färg/svart** inte finns med på första sidan med alternativ ska du trycka på knappen **Fler alternativ** igen för att bläddra till nästa sida.


5. Välj en färginställning bland alternativen.
6. Tryck på **OK** om du vill spara ändringarna.
7. Tryck på **Start**-knappen när du vill börja skanna.

Automatisk sidbeskärning

Produkten kan beskära den skannade bilden så att den får samma storlek som papperet för originaldokumentet, eller så kan den beskära bilden till storleken på det identifierade innehållet från originaldokumentet.

 **OBS!** För att beskära bilden så den passar pappersstorleken kan du skanna från dokumentmataren eller lämna skannerlocket öppet när du skannar från flatbädden.

1. Tryck på knappen **Fax** på startskärmen.
2. Fyll i fälten på den första skärmen för att ange faxmottagarinformationen.
3. Tryck på knappen **Fler alternativ** längst ner på skärmen.
4. Tryck på knappen **Beskärningsalternativ**.

 **OBS!** Om knappen **Beskärningsalternativ** inte finns med på första sidan med alternativ ska du trycka på knappen **Fler alternativ** igen för att bläddra till nästa sida.


5. Välj ett beskärningsalternativ:

- **Beskär efter papper:** Produkten beskär bilden så den passar pappersstorleken på originaldokumentet.
 - **Beskär efter innehåll:** Produkten beskär bilden efter storleken på det identifierade innehållet i originaldokumentet.
6. Tryck på **OK** om du vill spara ändringarna.
 7. Tryck på **Start**-knappen när du vill börja skanna.

Automatisk bildorientering

För originaldokument som har minst 100 tecken text på sidan kan produkten identifiera vilken kant som är överst på sidan, och placerar den skannade bilden efter den. Om du skannar flera sidor och vissa av dem är upp och ner i förhållande till andra sidor kommer den skannade bilden att ha alla sidor rättvända. Om vissa sidor har liggande format vrider produkten bilden så den övre kanten på bilden ligger mot sidans övre kant.

1. Tryck på knappen **Fax** på startskärmen.
2. Fyll i fälten på den första skärmen för att ange faxmottagarinformationen.
3. Tryck på knappen **Fler alternativ** längst ner på skärmen.
4. Tryck på knappen **Innehållsorientering**.


 **OBS!** Om knappen **Innehållsorientering** inte finns med på första sidan med alternativ ska du trycka på knappen **Fler alternativ** igen för att bläddra till nästa sida.

5. Välj alternativet **Hitta automatiskt**.
6. Tryck på **OK** om du vill spara ändringarna.
7. Tryck på **Start**-knappen när du vill börja skanna.

Automatisk tonjustering

Du kan konfigurera produkten så den automatiskt ändrar inställningar för mörker, kontrast och bakgrundsrensning på sidbasis. Om exempelvis originaldokumentet har några sidor som är ljusare än andra kommer den skannade bilden att ge en mer enhetlig inställning av mörker för alla sidor.


1. Tryck på knappen **Fax** på startskärmen.
2. Fyll i fälten på den första skärmen för att ange faxmottagarinformationen.
3. Tryck på knappen **Fler alternativ** längst ner på skärmen.
4. Tryck på knappen **Bildjustering**.

 **OBS!** Om knappen **Bildjustering** inte finns med på första sidan med alternativ ska du trycka på knappen **Fler alternativ** igen för att bläddra till nästa sida.

5. Tryck på kryssrutan **Automatisk ton** för att markera den.

6. Tryck på **OK** om du vill spara ändringarna.
7. Tryck på **Start**-knappen när du vill börja skanna.

Aktivera eller inaktivera utskriftsschema för fax

 **OBS!** Innan du kan aktivera ett schema för faxutskrift måste du skapa ett schema.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Utskriftsschema för fax](#)
3. Tryck på alternativet [Använd utskriftsschema för fax](#).
4. Tryck på [Schemalägg](#).
5. Tryck på [Faxutskriftsläge](#).
6. Tryck på det gröna plustecknet för att visa skärmen [Schemalägg en faxhändelse varje vecka](#).
7. Bläddra till och tryck på [Faxutskriftsläge](#).
8. Välj ett alternativ under rubriken [Händelsetyp](#):
 - [Skriv ut inkommande fax](#)
 - [Lagra inkommande fax](#)
9. Tryck på fälten [Tid](#) så att knappsetsen visas och ange sedan vilken timme och minut som inkommande fax ska skrivas ut eller lagras.
10. Aktivera faxutskriftsschemat genom att trycka på knapparna [Händelsedagar](#) för dagarna.
11. Tryck på [OK](#).
12. Spara faxutskriftsschemat genom att trycka på [Spara](#).
13. Aktivera faxutskriftsschemat genom att trycka på [Spara](#).


 **OBS!** Det går bara att använda ett faxutskriftsschema per dag.

Blockera inkommande fax

Du kan skapa en lista med spärrade telefonnummer. Fax från spärrade telefonnummer skrivs inte ut och de tas omedelbart bort från minnet.

Skapa en lista med blockerade fax

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Spärrade faxnummer](#)
3. Tryck på textrutan [Faxnummer att spärra](#) för att visa tangentbordet.
4. Skriv in ett nummer och tryck sedan på [OK](#).
5. Tryck på den gröna pilen för att lägga till numret i listan [Spärrade faxnummer](#).

 **OBS!** Om du vill lägga till fler spärrade faxnummer upprepar du steg 3 till och med 5.

6. Spara listan med spärrade faxnummer genom att trycka på [Spara](#).

Radera nummer från listan med blockerade fax

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Spärrade faxnummer](#)
3. Tryck på numret som du vill ta bort från listan [Spärrade faxnummer](#), tryck på [Ta bort](#) och tryck sedan på [Spara](#).
4. Bekräfta att du vill ta bort numret genom att trycka på [OK](#).
5. Upprepa steg 3 och 4 om du vill ta bort fler nummer från listan [Spärrade faxnummer](#) eller tryck på [Ta bort alla](#) och sedan på [Spara](#) om du vill ta bort alla nummer från listan [Spärrade faxnummer](#) på en gång.

Standardalternativ för jobb

Följande standardalternativ för jobb går att ange:

- Meddelande
- Stämpla mottagna fax
- Anpassa till sida
- Val av papper

- Utmatningsfack
- Sidor



OBS! Standardutskriftsalternativen gäller för alla faxmetoder: analoga fax, LAN-fax och Internet-fax.

Meddelande

Den här inställningen avgör när faxsamtalsrapporten skrivs ut för inkommande fax.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Meddelande](#)
3. Tryck på en av de följande meddelandeinställningarna:
 - [Meddela inte](#) (standard)
 - [Meddela när jobbet är klart](#)
 - [Meddela bara om jobbet misslyckas](#)
4. Tryck på [Utskrift](#) om du vill få ett utskrivet meddelande eller på [E-post](#) om du vill få ett meddelande via e-post.
5. Om du valde [Utskrift](#) trycker du på [Spara](#) för att slutföra meddelandeinställningen.

eller

Om du valde [E-post](#) anger du en e-postadress med hjälp av tangentbordet. Tryck sedan på [Spara](#) för att slutföra meddelandeinställningen.

6. Markera kryssrutan [Inkludera miniatyr](#) om du vill ta med en miniatyrbild i meddelandena.

Märka mottagna fax (inkommande fax)

Med inställningen för att märka mottagna fax kan du aktivera eller avaktivera märkning av inkommande fax. Med märkningen skrivs mottagningsdatum, tid, telefonnummer och sidnummer ut på varje inkommande sida.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)

- [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Stämpla mottagna fax](#)
3. Tryck på [Avaktiverad](#) (standard) om du vill inaktivera märkningen eller på [Aktiverad](#) om du vill aktivera märkningen.
 4. Tryck på [Spara](#).

Ställa in anpassning efter sidafaxinställningar för anpassning efter sida

När du väljer sidstorlek för att skriva ut ett fax väljer produkten den närmaste sidstorleken som överensstämmer med den avsedda storleken från de storlekar som finns tillgängliga i produkten. Om inställningen för anpassning efter sida är aktiverad, och den mottagna bilden är större sidstorleken, försöker produkten att anpassa bilden efter sidan. Om inställningen är avaktiverad delas en inkommande bild upp på flera sidor.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Anpassa till sida](#)
3. Tryck på [Aktiverad](#) (standard) för att aktivera anpassning efter sida eller tryck på [Avaktiverad](#) för att inaktivera anpassning efter sida.
4. Tryck på [Spara](#).

Ställa in pappersval

Ange från vilket fack papperet för facket hämtas genom att använda pappersvalsfunktionen.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Pappersval](#)
3. Tryck på något av följande alternativ:

- [Automatisk](#) (standard)
 - [Fack 1](#)
 - [Fack 2](#)
4. Tryck på [Spara](#).

Ställa in utmatningsfack

Ange i vilket utmatningsfack faxet ska hamna genom att använda funktionen Utmatningsfack.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Utmatningsfack](#)
3. Tryck på facket som du vill använda för mottagna fax.
4. Tryck på [Spara](#).

Ställa in sidor

Välj enkel- eller dubbelsidig utskrift av faxen genom att använda funktionen Sidor.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Sidor](#)
3. Tryck på något av följande alternativ:
 - [1-sidigt](#) (standard)
 - [2-sidig](#)
4. Tryck på [Spara](#).

Ställa in pappersfack

Med inställningen för pappersfack kan du välja från vilket pappersfack på produkten som fax ska skrivas ut.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Pappersval](#)
3. Peka på namnet på det fack som ska användas för mottagna fax.
4. Tryck på [Spara](#) för att spara värdet för pappersfacket.

Faxarkivering och vidareändning

Spara kopior av alla inkommande fax och/eller alla skickade fax och skicka dem till den angivna e-postadressen genom att använda faxarkiveringsfunktionen.

Vidareänd alla mottagna och/eller skickade fax till ett annat faxnummer genom att använda vidareändningsfunktionen. Om vidareändning av fax har aktiverats skrivs faxet ut på den produkt som tog emot faxet (om faxutskrift har aktiverats skrivs faxet ut när inställningen är aktiverad) och faxet vidareänds även till det angivna numret.

Använd HP Embedded Web Server för att aktivera och konfigurera dessa funktioner.

Aktivera faxarkivering

1. Öppna en webbläsare och ange sedan enhetens IP-adress i adressfältet.
2. När HP Embedded Web Server öppnas klickar du på fliken **Fax**.
3. Klicka på länken **Arkivering och vidarebefordran av fax**.
4. Gå till området **Faxarkiv** och välj ett alternativ i listrutan **Faxarkivering**.
5. Välj ett alternativ från listrutan **Typ av faxjobb som ska arkiveras**.
6. Välj ett alternativ i listrutan **Arkivmål**.



OBS! Om du vill arkivera ett e-postmeddelande måste du konfigurera SMTP-serverinformationen.

7. Klicka på knappen **Använd** längst ned på sidan.

Aktivera vidareledning av fax

1. Öppna en webbläsare och ange sedan enhetens IP-adress i adressfältet.
2. När HP Embedded Web Server öppnas klickar du på fliken **Fax**.
3. Klicka på länken **Arkivering och vidarebefordran av fax**.
4. I området **Vidarebefordran av fax** klickar du på rutan **Aktivera vidarebefordran av fax**.
5. Välj ett alternativ från listrutan **Typ av faxjobb som ska vidarebefordras**.
6. Ange ett faxnummer i fältet **Faxnummer för vidarebefordran**.
7. Klicka på knappen **Använd** längst ned på sidan.

Avsökning

Faxavsökning är en funktion som tillåter en faxenhet att skicka en förfrågan till en annan faxenhet om ett specifikt dokument. Båda faxenheterna måste ha avsökningsfunktionen aktiverad för att kunna slutföra åtgärden. Avsökning måste aktiveras via HP Embedded Web Server innan den kan konfigureras eller användas på kontrollpanelen.

Aktivera avsökning genom EWS

1. Öppna en webbläsare och ange sedan enhetens IP-adress i adressfältet.
2. När HP Embedded Web Server öppnas klickar du på fliken **Allmänt**.
3. I området **Tillgängliga applikationer** väljer du **Avsökning** och drar den sedan till området **Startskärm**.
4. Klicka på knappen **Använd** längst ner på sidan för att uppdatera kontrollpanelen med avsökningsmöjlighet.

Initiera faxavsökning

Vissa faxar kan skicka ett fax först när en annan fax begär att det ska skickas. Att en produkt kontakter en annan fax som har sparat ett faxmeddelande och begär att meddelandet ska skickas kallas för faxhämtning.

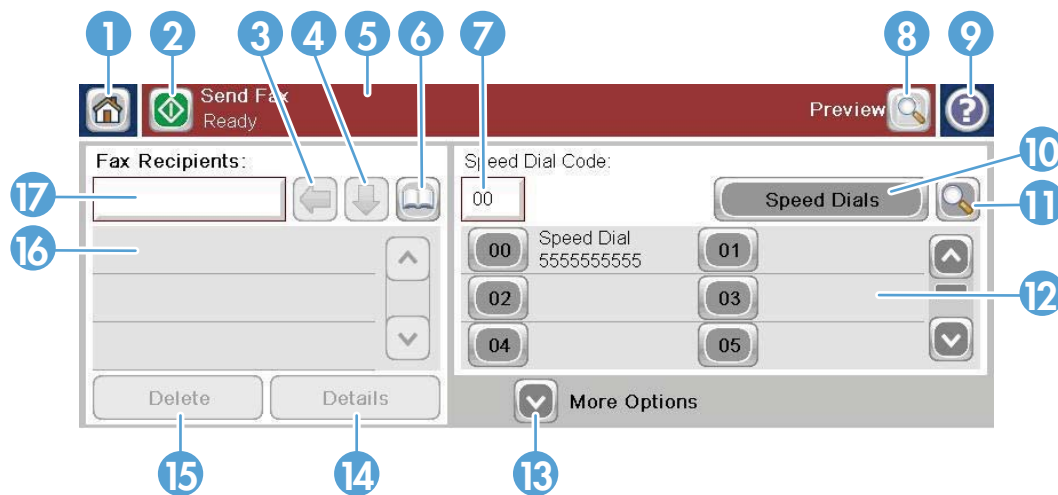
1. Tryck på ikonen **Fax** på kontrollpanelen för att visa faxskärmen.
2. Visa alternativskärmen genom att trycka på **Fler alternativ**.
3. Bläddra till sidan 2.
4. Tryck på **Faxbegäran (avsökning)** för att visa skärmen Faxbegäran (avsökning).
5. Tryck på textrutan för att visa tangentbordet.

6. Skriv in faxhämtningsnumret med knappsetsen och tryck sedan på [Starta](#).
7. Det angivna numret rings upp. Om ett lagrat fax hålls kvar av den fax som ringts upp överförs det faxet till produkten och skrivs ut. Om det inte finns något lagrat fax som hålls kvar visas meddelandet [No Fax is Available](#) (Ingen fax är tillgänglig). Om faxen inte har någon faxhämtningsfunktion visas felmeddelandet [Avsökning ogiltig](#).

Använda fax


Faxskärmen

Faxskärmen används för att skicka fax. Om du vill använda den här skärmen trycker du på **Fax**-ikonen som visas på kontrollpanelens startskärm.



1	Home-tangenten – återgå till huvudskärmen
2	Skicka fax – tryck för att skicka fax till mottagare
3	Backsteg/ta bort nummer
4	Ange nummer i mottagarlistan
5	Statusfält
6	Åtkomst till faxadressbok
7	Kortnummer – sök efter nummer
8	Förhandsgranska bild
9	Hjälp – tryck för att visa hjälpalternativ
10	Speed Dial (Kortnummer) – redigeringstangent
11	Kortnummer – sök efter namn
12	Kortnummerlista (bläddra om du vill visa andra poster)
13	Fler alternativ – tryck för att visa eller ställa in andra faxesändningsalternativ.
14	Tryck på Details (Detaljer) om du vill visa detaljerad information om den valda mottagaren
15	Tryck på Delete (Ta bort) om du vill ta bort vald mottagare från listan
16	Faxmottagare
17	Faxnummer – Tryck för att visa tangentbordet eller mata in från knappsatsen på kontrollpanelen ¹

¹ När du trycker på **Faxnummer** visas en ruta som innehåller knappen **PIN**. Den lägger till hakparenteser ([]) och döljer PIN-koden. Dessutom visas knappen **Pausa** som lägger till ett komma för en tvåsekunder lång paus.

 **OBS!** PIN-koden är till för telefonkortnummer, inte för att skydda faxade dokument.




Statusmeddelanderad

När du skickar och tar emot fax visas statusinformation i statusfältet överst på vissa pekskärmar. Denna statusinformation omfattar bland annat: **Ready (Redo)**, **Receiving call (Tar emot samtal)**, **Page sent (Sida sänd)** och andra.

Skicka ett fax

Det finns tre grundläggande sätt att ange nummer på när du vill skicka ett fax:

- Ange nummer manuellt.
- Ange nummer med hjälp av kortnummer.
- Ange nummer med hjälp av faxens adressbok.

 **OBS!** Om du vill ha information om hur du skickar ett fax trycker du på **?** på skärmen så att hjälpmenyn visas. Tryck sedan på menyn **Fax** under listan med hjälpämnen.

Tecken som får finnas i faxnummer

- Siffror (0–9)
- #
- *
- ,
- mellanslag
- []
- ()

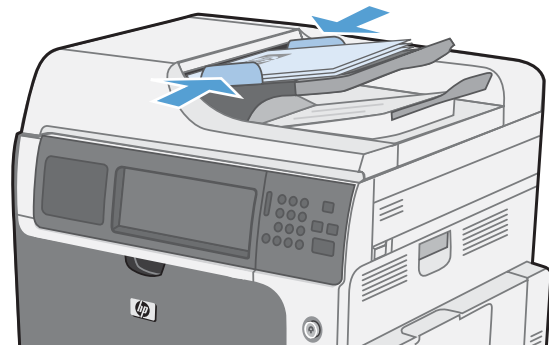
- -
- +
- X
- P

När du slår ett nummer med knappsatsen använder du pausknappen för att infoga pauser eller andra nummer, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje när enheten är ansluten till en växel (oftast 9 eller 0) eller åtkomstnummer för fjärrsamtal. Du kan lägga in en paus på två sekunder genom att skriva in ett kommatecken (,). Om inställningen för faxprefix har ställts in på att automatiskt inkludera uppringningsprefixet behöver du inte ange det.

Obs! När ett fax skickas skannas det först och sparas i minnet. När hela dokumentet har sparats skickas det och tas sedan bort från minnet. Fax som inte går att skicka p.g.a. att numret var upptaget eller inte svarade, tas bort ur minnet. Om du har ställt in [Återuppringning vid upptaget](#) eller [Återuppringning vid ej svar](#) tas inte faxet bort förrän alla återförsök har misslyckats eller då faxet har skickats.

Skicka ett fax genom att ange siffrorna manuellt

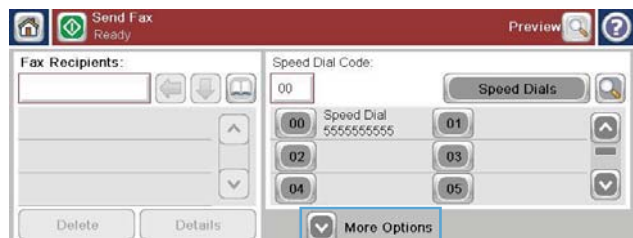
1. Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.



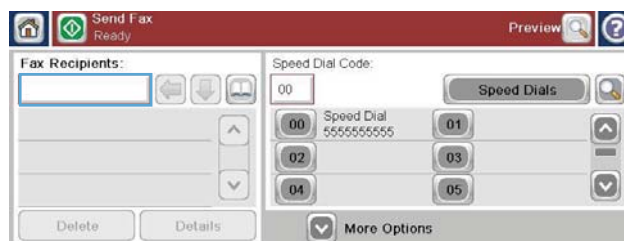
2. Tryck på **Fax** på startskärmen. Du ombeds skriva in ett användarnamn och lösenord.



3. Tryck på **Fler alternativ**. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med originalets. När alla inställningar är klara trycker du på uppilen för att komma till skärmen **Fax**.



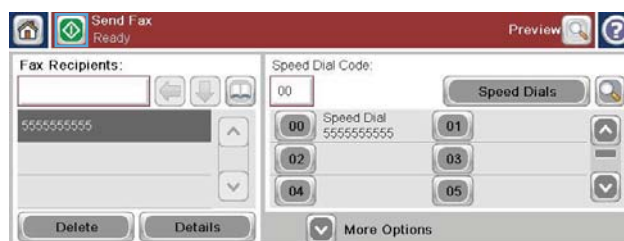
- Tryck på rutan **Faxnummer** för att öppna knappsetsen.



- Ange telefonnumret med hjälp av knappsetsen och tryck sedan på knappen **OK**.



- Tryck på ikonen **Starta** för att skicka faxet. Du kan antingen trycka på ikonen **Starta** på pekskärmen eller trycka på den gröna knappen **Starta** på kontrollpanelen.




Skicka ett fax med kortnummer

 **OBS!** Innan du skickar ett fax med kortnummer måste du skapa ett kortnummer.

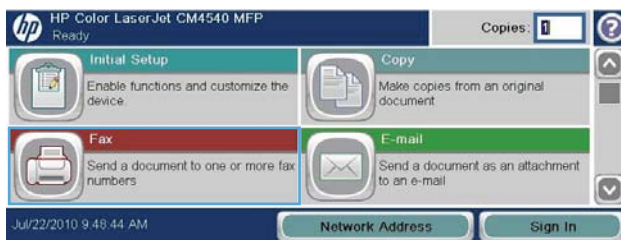
- Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
- Tryck på knappen **Fax** på hemskrmen.
- Tryck på ett **Kortnummer**-nummer för snabbvalet du vill använda och tryck sedan på **OK**. Kortnumrets namn visas i avsnittet **Faxnummer** på skärmen **Fax**.
- Tryck på **Starta** för att skicka faxet. Du kan antingen trycka på **Starta** på pekskärmen eller på den gröna knappen **Starta** på kontrollpanelen.

Söka på namn i en kortnummerlista

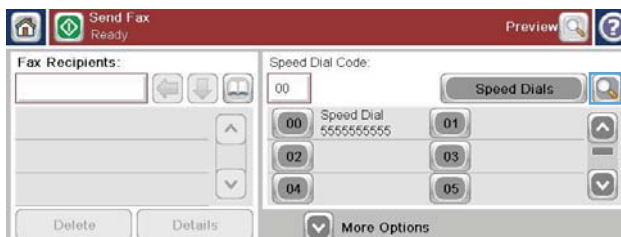
Använd den här funktionen om du vill söka efter ett kortnummer på namn.

 **OBS!** Om du inte vet vad kortnumret heter kan du skriva in ett tecken och välja en del av listan. Du kan exempelvis skriva N om du vill se det kortnummer som börjar med bokstaven N. Om det inte finns något sådant namn visas ett meddelande före sökningen med den post som är närmast bokstaven N.

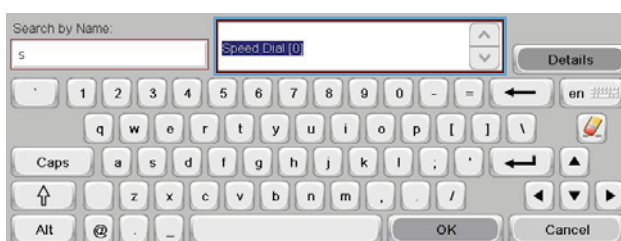
1. Tryck på knappen **Fax** på hemskräm.



2. Tryck på **Söka efter kortnummer**. Den här knappen ser ut som ett förstoringsglas och finns till höger om knappen **Kortnummer**.



3. Skriv de första tecknen i snabbvalet som du vill söka efter. Listan högst upp på sökskräm fylls i med träffarna. Bläddra dig ned för att se alla poster om så krävs eller skriv in fler tecken för att begränsa sökresultatet.



4. Välj det aktuella namnet i listan och tryck på **OK**. Snabbvalslistan på huvudfaxskärmen innehåller den valda posten i nummerlistan.
5. Tryck på kortnumret för att lägga till det i mottagarlistan.
6. Välj eller sök efter ytterligare namn om du vill.

Skicka ett fax med hjälp av nummer i faxadressboken

I faxadressboken kan du lagra faxnummer i produkten.

Kontaktlistan i Microsoft® Exchange kan också aktiveras och visas i faxadressboken.

1. Tryck på ikonen **Fax** på kontrollpanelen för att öppna skärmen **Fax**.
2. Tryck på ikonen **Adressbok** för att visa skärmen **Adressbok**.
3. Välj en faxadressbokkälla på rullgardinsmenyn.
4. Markera namnen genom att trycka på dem och tryck sedan på högerpilen för att flytta de markerade namnen till avsnittet **Faxmottagare**.
5. Tryck på knappen **OK** för att återgå till skärmen **Fax**.
6. Tryck på **Starta** för att skicka faxet. Du kan antingen trycka på **Starta** på pekskräm eller på den gröna knappen **Starta** på kontrollpanelen.

Avbryta ett fax

Avbryta den aktuella faxöverföringen

- ▲ Tryck på **Avbryt utskrift** på faxens **Status**-skärm.

eller

Tryck på den röda knappen **Stopp** på kontrollpanelen.

Tryck på **OK** när meddelandet **Job has been aborted** (Jobbet har avbrutits) visas.

Avbryt faxjobbet och återgå till faxskärmen genom att trycka på **OK**.

Avbryta väntande fax

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen **Jobbstatus**.
2. Tryck på faxjobbet för att avbryta det på skärmen **Jobbstatus**.
3. Tryck på **Avbryt utskrift**.
4. Tryck på **Ja** på skärmen där meddelandet **Är du säker på att du vill avbryta jobbet?** visas.



OBS! Det kan ta upp till 30 sekunder att avbryta ett fax.

Ta emot fax

När faxtillbehöret tar emot inkommande fax sparas de i minnet innan de skrivs ut. När hela dokumentet har sparats skrivs det ut och tas sedan bort från minnet. Fax skrivs ut vid mottagandet såvida inte Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är aktiverat. Om Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är aktiverat sparas alla inkommande fax i minnet och skrivs inte ut. När Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är inaktiverat skrivs alla sparade fax ut.

Du kan ange hur ett fax ska tas emot genom att ändra standardinställningarna för faxmottagande. Följande alternativ ingår i dessa inställningar:

- Välja antal signaler före svar
- Utskriftsdatum, tid och sidnummer på faxen (stämpel)
- Välja in-och utmatningsfack
- Vidaresända fax till ett annat nummer
- Blockera fax från vissa nummer
- Planera faxutskrifter (minneslösning)
- Meddelandeinställningar (HP Color LaserJet CM3530 MFP-serien)

Skapa eller ta bort kortnummerlistor

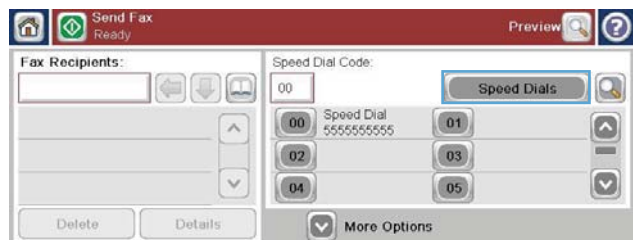
Med kortnummer kan du tilldela ett kortnummer till ett eller flera nummer och sedan skicka ett fax till detta/dessa nummer genom att välja kortnumret.

Skapa en kortnummerlista

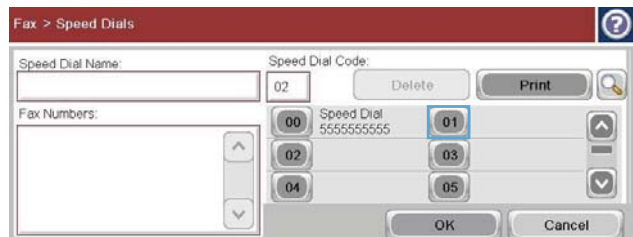
1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen **Fax**.



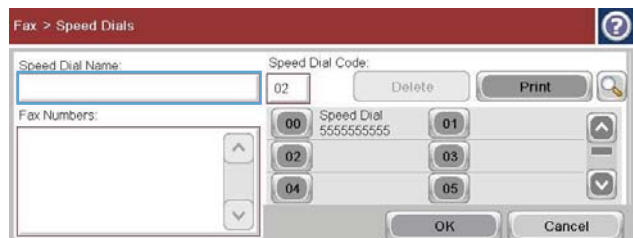
2. Tryck på **Kortnummer** så att skärmen **Kortnummer** visas.



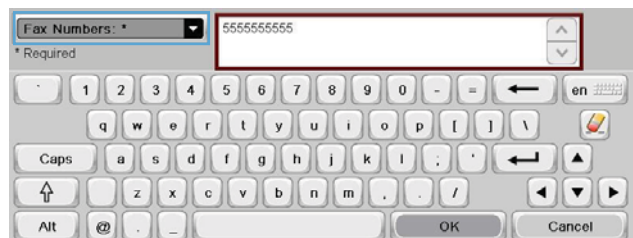
3. Tryck på ett **Kortnummer**.



4. Tryck på rutan **Kortnummernamn** för att visa tangentbordet.



5. Ange ett namn på kortnumret.
6. Tryck på nedpilen i rutan **Kortnummernamn** så att rullgardinsmenyn visas.

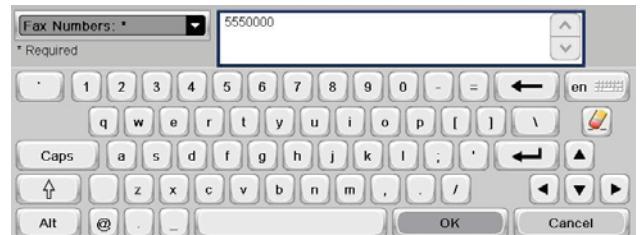


7. Tryck på alternativet **Faxnummer**.

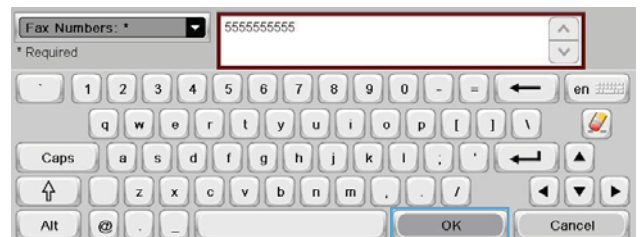


8. Skriv in faxnumret för **Kortnummernamn**.

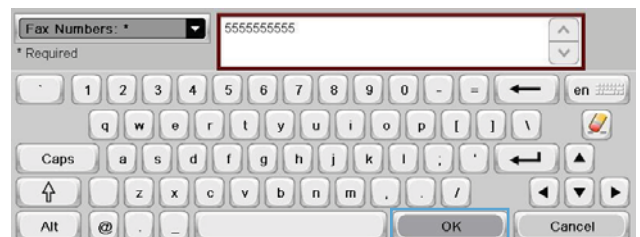
OBS! Om du vill ange ytterligare faxnummer för kortnumret trycker du på skärmen till höger om den sista siffran i det faxnummer som du redan har angett. Tryck på Enter-tangenten ← när markören visas så flyttas den till nästa rad. Upprepa detta steg för att ange alla nummer för det kortnumret.



9. Tryck på **OK**. Namnet och faxnumret (eller numren) visas bredvid **Kortnummer**.

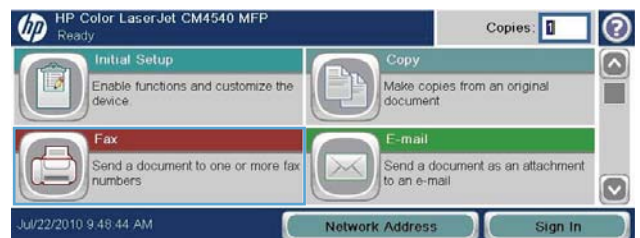


10. När du är klar trycker du på **OK** för att återgå till skärmen **Fax**.

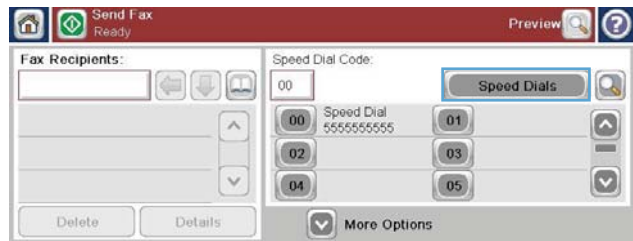


Ta bort en kortnummerlista

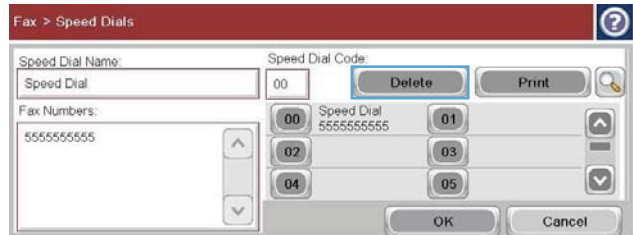
1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen **Fax**.



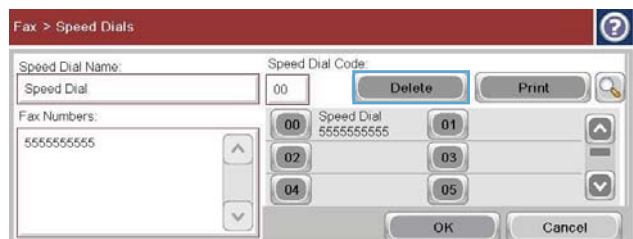
- Tryck på **Kortnummer** så att skärmen **Kortnummer** visas.



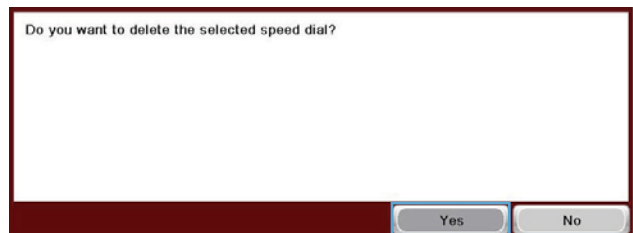
- Tryck på ett **Kortnummer** i listan som du vill ta bort.



- Tryck på **Ta bort**.

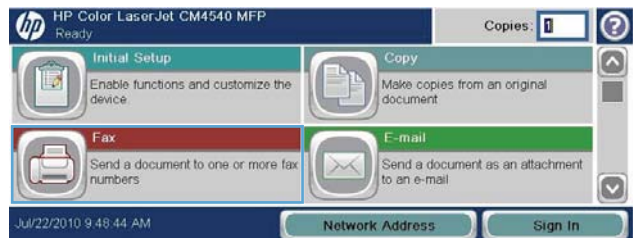


- Tryck på **Ja** för att bekräfta att du vill ta bort kortnummerlistan och återgå till skärmen **Fax**.

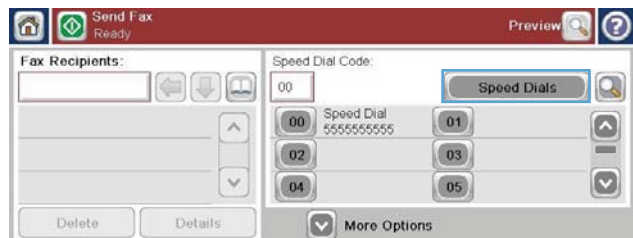


Ta bort ett nummer från kortnummerlistan

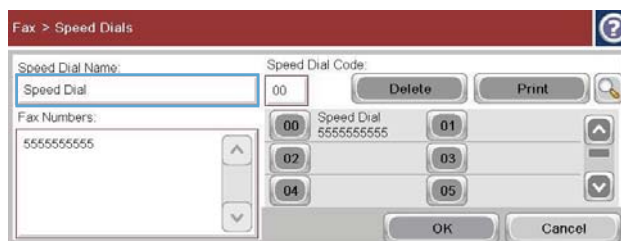
- Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen **Fax**.



- Tryck på **Kortnummer** så att skärmen **Kortnummer** visas.



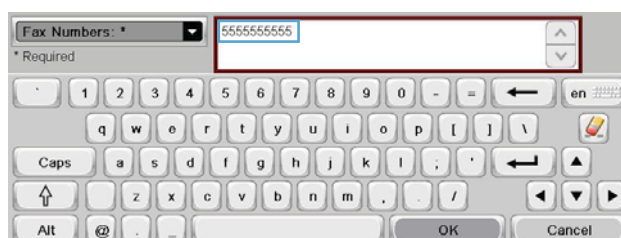
3. Tryck på **Kortnummer**-numret i listan så att tangentbordet visas.



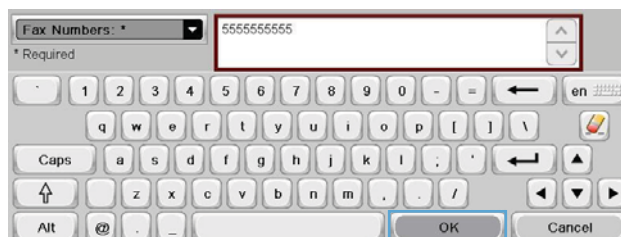
4. Tryck på nedpilen i rutan **Kortnummernamn** så att rullgardinsmenyn visas och tryck sedan på alternativet **Faxnummer**.



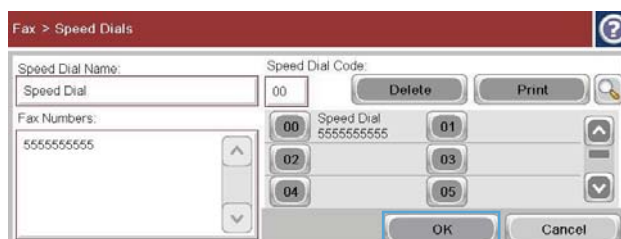
5. Bläddra i listan med faxnummer och tryck på skärmen till höger om den sista siffran i faxnumret som ska tas bort. Ta bort faxnumret med hjälp av backstegstangenten.



6. Tryck på knappen **OK** för att återgå till skärmen **Kortnummer**.

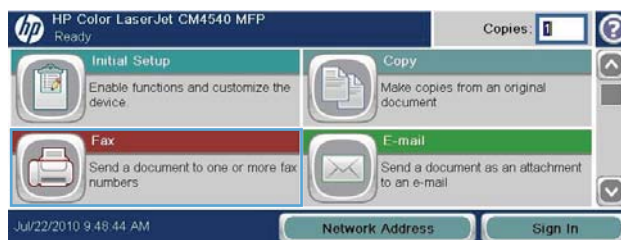


7. Tryck på knappen **OK** för att återgå till skärmen **Fax**.

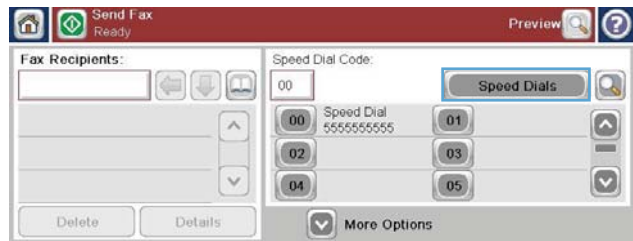


Lägga till ett nummer i en befintlig kortnummerlista

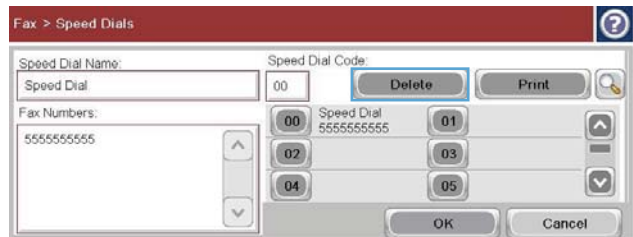
1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen **Fax**.



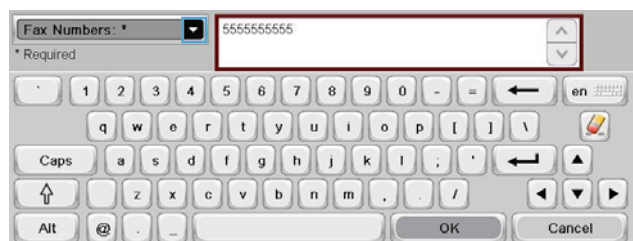
- Tryck på **Kortnummer** så att skärmen **Kortnummer** visas.



- Tryck på **Kortnummer** för listan som du vill redigera.



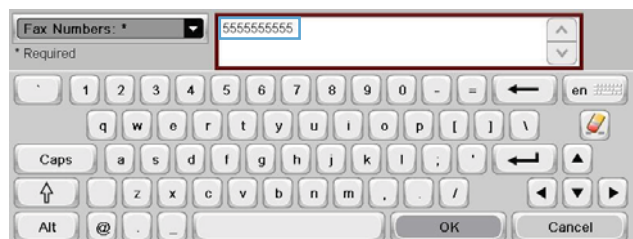
- Tryck på nedpilen i rutan **Kortnummernamn** så att rullgardinsmenyn visas.



- Tryck på alternativet **Faxnummer**.



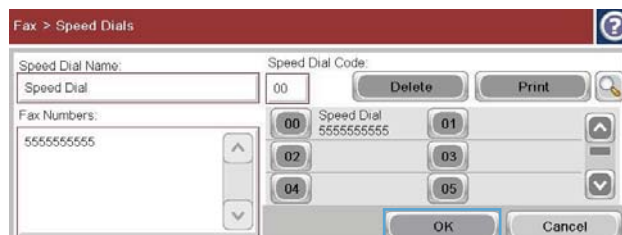
- Lägg till ett faxnummer till kortnumret genom att trycka på skärmen till höger om det sista faxnumret i listan. När markören visas trycker du på Enter ← så att markören hoppar till nästa rad och skriver sedan faxnumret.



7. Tryck på knappen **OK** för att återgå till skärmen **Kortnummer**.



8. Tryck på knappen **OK** för att återgå till skärmen **Fax**.




Röstsamtal och nya försök

Faxsamtalsrapport

En faxsamtalsrapport skrivs ut när meddelandefunktionen har aktiverats på menyn Standardutskriftsalternativ eller Flera alternativ.

När alla faxförsök är utförda skrivs en faxsamtalsrapport ut för en faxsändning. I den visas faxjobbets logg-ID. Resultatet av det slutliga försöket skrivs ut i faxsamtalsrapporten.

En faxsamtalsrapport skrivs inte ut för samtal som antas vara röstsamtal. Mer information om att visa en detaljerad faxsamtalsrapport finns i loggvalet i felsökningsmenyn.

 **OBS!** En faxsamtalsrapport skapar endast jobbnnummer för de slutliga försöken. Om en av dessa rapporter skrivs ut manuellt från menyn och det sista samtalet varken var det slutliga försöket eller ett röstsamtal blir jobbnnumret noll.

Faxaktivitetslogg

Samtal som antas vara röstsamtal inkluderas inte som standard i loggen över faxaktivitet. Bara det sista försöket, efter att alla återuppringningsförsök har gjorts eller faxet skickas, finns med i faxaktivitetsloggen.

T.30-rapport


Samtal som antas vara röstsamtal leder inte till att en T.30-rapport skrivs ut. Alla nya försök leder till att en T.30-rapport skrivs ut.

Schemalägga faxutskrift (minneslås)

Med faxutskriftsfunktionen kan du ange när fax ska skrivas ut. Du kan välja följande faxutskriftslägen:

- [Lagra alla mottagna fax](#)
- [Skriv ut alla mottagna fax](#)
- [Använd utskriftsschema för fax](#)


Om funktionen [Lagra alla mottagna fax](#) har aktiverats sparas alla inkommande fax i minnet och skrivs inte ut. Med hjälp av menyn [Öppna från enhetsminne](#) kan du komma åt fax som sparats i minnet. Via menyn kan du skriva ut och radera utskriftsjobb när de finns sparade i minnet. Mer information om den här funktionen finns i beskrivningen till menyn [Hämta utskrift](#) i användarhandboken till produkten.

 **OBS!** Du får tillgång till hämtade lagrade fax genom att öppna menyn [Faxutskrift](#) och ändra läget till [Skriv ut alla mottagna fax](#).

Om läget [Skriv ut alla mottagna fax](#) har aktiverats skrivs alla inkommande fax ut. Eventuella fax som för tillfället finns lagrade i minnet skrivs också ut.

Om läget [Använd utskriftsschema för fax](#) har aktiverats skrivs faxen bara ut enligt planeringsschemat. Schemat för faxutskrift kan ställas in så att det läses ett helt dygn (24 timmar) eller under en del av dagen. Du kan endast ange en låsperiod, men den kan gälla för flera dagar. Den låsta tiden anger du med hjälp av menyn [Utskriftsschema för fax](#).

Om du bara lägger till en typ av händelse i schemat uppträder produkten som om **Lagra alla mottagna fax** eller **Skriv ut alla mottagna fax** har valts, baserat på vilken händelse som har lagts till. Detta betyder att en lagringshändelse gör att enheten **lagrar alla mottagna fax** och att en utskriftshändelse gör att **alla mottagna fax skrivs ut**.

 **OBS!** När utelåsningstiden är över skrivs alla fax som togs emot och lagrades under perioden ut automatiskt.

Använda fax i VoIP-nätverk

VoIP-teknik konverterar den analoga telefonsignalen till digitala bitar. Dessa samlas sedan ihop till paket som överförs via Internet. Paketerna konverteras och överförs tillbaka till analoga signaler vid eller nära destinationen.

Informationen överförs digitalt via Internet i stället för analogt. Därför finns det olika begränsningar på faxöverföringen som kan kräva andra faxinställningar än det analoga, offentliga telefonnätet. Fax är mycket beroende av tid och signalkvalitet, så en faxöverföring är känsligare för en VoIP-miljö.

Här följer förslag på ändringar av inställningarna för HP LaserJet tillbehör för analog fax 500 när den är ansluten till en VoIP-tjänst:

- Starta med faxen inställd i läget V.34 (snabbt) och med felkorrigeringsläget (ECM) på. V.34-protokollet hanterar eventuella ändringar i överföringshastighet som är nödvändiga för att ställa in VoIP-nätverk.
- Om det uppstår flera fel eller återförsök när enheten är inställd på V.34 stänger du av V.34 och ställer in den högsta överföringshastigheten till 14 400 bit/sek (medium).
- Om fel och återförsök fortsätter att uppstå anger du en lägre faxhastighet eftersom vissa VoIP-system inte kan hantera högre signalhastigheter som är knutna till faxen. Ställ in den högsta överföringshastigheten på 9 600 bit/sek (långsamt).

- I ovanliga fall, om fel fortsätter att uppstå, inaktiverar du felkorrigeringsläget på produkten. Bildkvaliteten kan försämrats. Se till att bildkvaliteten är acceptabel med felkorrigeringsläget inaktivt när du använder den här inställningen. Om inaktiverat felkorrigeringsläge tar bort fel ska du ställa in hastigheten på 14 400 bps för att få högre överföringshastighet och potentiellt bättre felresultat.
- Om dessa inställningsändringar inte förbättrar VoIP-faxens tillförlitlighet kontaktar du VoIP-leverantören för hjälp.

Lösa faxproblem

- [Är faxen korrekt inställd?](#)
- [Kontrollera status för faxtillbehör](#)
- [Faxfunktionen fungerar inte](#)
- [Allmänna faxproblem](#)
- [Problem vid faxmottagning](#)
- [Problem vid faxesändning](#)
- [Felkoder](#)
- [Felmeddelanden för fax](#)
- [Faxrapporter](#)
- [Serviceinställningar](#)
- [Uppgraderingar av inbyggd programvara](#)


Är faxen korrekt inställd?

Med följande checklista kan du ta reda på vad som orsakar eventuella faxfel:


- **Använder du telefonsladden som skickades med faxtillbehöret?** Faxtillbehöret har testats med den medföljande telefonsladden, som uppfyller RJ 11-specifikationerna och funktionsspecifikationer. Byt inte ut den mot en annan telefonsladd. Du måste använda en analog telefonsladd till det analoga faxtillbehöret. Det kräver också en analog telefonanslutning.
- **Är fax-/telefonkontakten ansluten på baksidan av enheten?** Se till att telefonkontakten sitter ordentligt i vägguttaget. Tryck in kontakten tills det klickar till.
- **Fungerar telefonjacket som det ska?** Kontrollera att det hörs en kopplingston genom att ansluta en vanlig telefon till vägguttaget. Kan du höra kopplingstonen och kan du ringa ut?

Vilken typ av telefonlinje använder du?

- **Särskild telefonlinje:** Ett vanligt telefonnummer som har reserverats för att ta emot eller skicka fax.

 **OBS!** Telefonlinjen ska bara användas för fax och inte delas med andra telefoner. Dessa kan exempelvis vara larmsystem som använder telefonlinjen för kommunikation med övervakningsföretaget.

- **Telefonväxel:** Telefonsystem för företagsmiljöer. Standardhemtelefoner och faxtillbehöret använder en analog telefonsignal. Vissa telefonväxlar är digitala och är kanske inte kompatibla med faxtillbehöret. Du behöver ha tillgång till en vanlig analog telefonlinje för att kunna skicka och ta emot fax.
- **Distribuerade linjer:** En funktion till telefonsystemet som gör att ett inkommande samtal växlas till nästa lediga linje, om den första linjen är upptagen. Prova att ansluta enheten till den första linjen för inkommande telefonsamtal. Faxtillbehöret svarar när det angivna antalet i Ringsignaler före svar har uppnåtts.

 **OBS!** Distribuerade linjer kan medföra problem när faxtillbehöret tar emot fax. Vi rekommenderar inte användning av distribuerade linjer för den här produkten.

Använder du ett överbelastningsskydd?

Du kan montera ett överbelastningsskydd mellan väggjacket och faxtillbehöret för att skydda faxtillbehöret mot den elektriska spänning som går i telefonlinjerna. Sådana skydd kan orsaka vissa faxkommunikationsproblem genom att de försämrar ringsignalens kvalitet. Om du har problem med att skicka eller ta emot fax och använder en av dessa enheter bör du ansluta faxtillbehöret direkt till väggtelefonjacket för att ta reda på om problemet orsakas av överbelastningsskyddet.

Använder du en röstmeddelandetjänst som tillhandahålls av telefonoperatören eller en telefonsvarare?

Om du har angett ett lägre värde för inställningen Ringsignaler före svar för meddelandetjänsten än för faxtillbehöret, besvaras samtalet med meddelandetjänsten och fax kan inte tas emot med faxtillbehöret. Om du har angett ett lägre värde för inställningen Ringsignaler före svar för faxtillbehöret än för meddelandetjänsten, besvaras alla samtal med faxtillbehöret och inga samtal vidarebefordras till meddelandetjänsten.

Har din telefonlinje funktionen Samtal väntar?

Om telefonlinjen för fax har Samtal väntar aktiverat kan meddelandet om att samtal väntar avbryta ett pågående faxsamtal vilket leder till ett kommunikationsfel. Se till att funktionen Samtal väntar inte är aktiverad på telefonlinjen för fax.

Kontrollera status för faxtillbehör

Om det analoga faxtillbehöret inte verkar fungera skriver du ut en [Konfigurationssida](#) rapport för att kontrollera statusen.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:

- [Rapporter](#)
- [Konfigurations-/statusidor](#)
- [Konfigurationssida](#)

- Tryck på [Utskrift](#) för att skriva ut rapporten eller på [Visa](#) för att läsa rapporten på skärmen. Rapporten är flera sidor lång.



OBS! Produktens IP-adress eller värddamn står på Jetdirect-sidan.

Kontrollera modemstatusen på faxtillbehörssidan på konfigurationssidan under rubriken Maskinvaruinformation. I följande tabell finns statusförhållanden och möjliga lösningar.

Fungerar/Aktiverat ¹	Det analoga faxtillbehöret är installerat och klart.
Fungerar/Inaktiverat ¹	Faxtillbehöret är installerat och i drift, men antingen har produktens faxfunktion inaktiverats eller så har LAN-faxning aktiverats med verktyget HP Digital Sending. Den analoga faxfunktionen är avaktiverad när LAN-faxning har aktiverats. Endast en faxfunktion, antingen LAN-faxning eller analog faxning, kan aktiveras åt gången.
Non-Operational / Enabled/Disabled (EJ I DRIFTSLÄGE/ AKTIVERAT/INAKTIVERAT) ¹	Ett fel i den fasta programvaran har uppstått. Den fasta programvaran bör uppdateras.
Skadat/aktiverad/inaktiverad ¹	Faxtillbehöret fungerar inte. Ta ut kortet för faxtillbehöret och kontrollera om det finns några böjda stift. Om status fortfarande är Skadat byter du ut kortet för det analoga faxtillbehöret.

¹ ENABLED (AKTIVERAT) betyder att det analoga faxtillbehöret är aktiverat (påslaget) och DISABLED (INAKTIVERAT) betyder att LAN-faxning är aktiverat (den analoga faxfunktionen är avstängd).

Faxfunktionen fungerar inte

Faxtillbehöret är installerat, men ikonerna visas inte på produktens huvudskärm.

Orsak	Åtgärd
Konfigurationsverktyget för HP MFP:s programvara för digital sändning har inaktiverat den analoga faxfunktionen.	Aktivera den analoga faxfunktionen med konfigurationsverktyget för HP MFP:s programvara för digital sändning.
Tillbehöret fungerar inte som det ska.	Kontrollera statusen för faxtillbehöret. Om statusen är NON-OPERATIONAL (EJ I DRIFTSLÄGE) kan ny inbyggd programvara behöva installeras. Om status är DAMAGED (SKADAT) och du precis har installerat kortet kan du prova att ta ut kortet och kontrollera om det finns några böjda stift. Om status är SKADAT och kortet är rätt installerat kan du behöva byta ut kortet.
Fel på formateringspanelen.	Kontakta en servicerepresentant från HP för att få service.

Faxmenyerna visas inte på produkten.

Orsak	Åtgärd
LAN-faxning är aktiverat.	Detta är normalt. När LAN-faxning aktiveras med HP:s programvara för digital sändning avaktiveras den analoga faxfunktionen och faxmenyn, som endast används vid analog faxning, öppnas inte.

Allmänna faxproblem

Problem	Orsak	Åtgärd
Det gick inte att skicka ett fax.	JBIG är aktiverat och mottagarfaxen har inte JBIG-kapacitet.	Stäng av JBIG.
Statusmeddelandet "Slut på minne" visas i statusfältet.	Produktens lagringsdisk är full.	Ta bort några filer från disken. Information om hur du använder disken finns i produktens användarhandbok.
Utskriftskvaliteten på ett foto är dålig eller skrivs ut som en grå ruta.	Fel inställning för läget Page Content (Sidinnehåll).	Prova med att ställa in alternativet Optimera text/bild på Fotografi .
Jag tryckte på knappen Cancel (Avbryt) på produktens tangentbord för att avbryta en faxöverföring, men faxet skickades ändå.	Jobbet avbryts när något väljs på avbrottsmenyn (visas när du trycker på den röda Stopp -knappen) och bekräftas med OK .	Avbryt fax med hjälp av faxmenyn.
Knappen för faxadressboken visas inte.	Faxadressboken har inte aktiverats.	Använd konfigurationsverktyget för HP MFP Digital Sending för att aktivera faxadressboken.
Det går inte att hitta Fax settings (Faxinställningar) i HP Web Jetadmin.	Faxinställningar i HP Web Jetadmin hittar du under enhetens statussnabbmeny.	Välj Digital sändning och fax på den nedrullningsbara menyn.
Rubriken läggs till överst på sidan när jag har aktiverat faxrubriksfunktionen.	När faxet har vidaresänts läggs faxrubriken till överst på sidan när faxrubriksfunktionen har angetts.	Detta är normalt.
En blandning av namn och nummer förekommer i mottagarutran.	Det är normalt att både namn och nummer visas beroende på var de kommer ifrån. I faxadressboken visas namn och i alla andra databaser visas nummer.	Normalt, ingen åtgärd krävs.
Mitt enkelsidiga fax skrivs ut som två sidor.	Faxrubriken läggs till överst i faxet och texten flyttas till nästa sida.	Om du vill att ditt fax ska skrivas ut på en sida ställer du in faxrubriken på rubrikläget eller ändrar inställningen Anpassa till sida.
Mitt i faxöverföringen avbröts matningen av dokumentet.	Papper kan ha fastnat i ADF.	Anvisningar om hur du avlägsnar papper som har fastnat finns i produktens användarhandbok.
Ljudvolymen är för hög eller för låg.	Ljudvolymen behöver ändras.	

Problem vid faxmottagning

Inkommande fax besvaras inte (känner inte av något fax).

Orsak	Åtgärd
Inställningen för antal ringsignaler före svar är kanske felaktigt angiven.	Kontrollera inställningen Ringsignaler före svar.
Telefonsladden är kanske inte ordentligt ansluten eller fungerar inte som den ska.	Kontrollera installationen. Se till att du använder den telefonsladd som medföljer faxtillbehöret.
Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
En röstmeddelandetjänst kan störa faxtillbehörets kapacitet att ta emot samtal.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none">• Avbryt meddelandetjänsten.• Skaffa en telefonlinje som är reserverad för faxöverföring.• Ange ett lägre värde för antal ringsignaler före svar för faxtillbehöret än antal ringsignaler före svar för röstsamtal.

Faxöverföring eller faxmottagning går väldigt långsamt.

Orsak	Åtgärd
Faxmeddelandet är kanske mycket komplext, exempelvis innehåller det flera bilder.	Komplicerade fax tar längre tid att skicka och ta emot.
Faxenheten som tar emot faxet har kanske ett långsamt modem.	Faxet skickas med den snabbaste överföringshastighet som den mottagande enheten kan använda.
Den upplösning som faxet skickas eller tas emot med är kanske mycket hög. Hög upplösning ger i regel bättre kvalitet men innebär också längre överföringstid.	Om det är du som är faxmottagare kontaktar du avsändaren och ber honom/henne att skicka om faxet med lägre upplösning. Om du skickar fax minskar du upplösningen och ändrar alternativet Optimera text/bild .
Inställningar för bildförbättring är aktiverade. Hög upplösning ger i regel bättre kvalitet men innebär också längre överföringstid.	Avaktivera eller minska inställningarna för bildförbättringar och skicka om faxet.
Om telefonlinjen som används är dålig, saktar både produkten och den mottagande faxenheten ner överföringen för att kompensera för eventuella fel som uppstår.	Avbryt och skicka faxet igen. Be teleoperatören att kontrollera telefonlinjen.

Fax skrivs inte ut av produkten.

Orsak	Åtgärd
Det finns inget papper i pappersinmatningsfacket.	Fyll på papper. Alla fax som tas emot när facket är tomt sparas i minnet och skrivs ut så snart du fyller på facket igen.

Fax skrivs inte ut av produkten.

Orsak	Åtgärd
Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är aktivt.	Om Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är aktiverat skrivs inga fax ut förrän det är inaktiverat.
Produkten har antingen snart slut eller helt slut på toner.	Produkten slutar genast att skriva ut när tonern är på väg att ta slut eller har tagit slut. Alla mottagna fax sparas i minnet och skrivs ut när du har bytt ut tonerkassetten. Om du har andra utskriftsproblem läser du produktens användarhandbok.
Det inkommande samtalet kan vara ett röstsamtal.	Inkommande röstsamtal visas vanligen i samtalsrapporten som Kommunikationsfel (17) Eftersom det rör sig om röstsamtal, inte faxfel, behöver inga åtgärder vidtas. Kontrollera att de personer som ringer till dig har rätt nummer för röstsamtal.
Det inkommande faxet avbröts.	Kontrollera att funktionen Samtal väntar inte är aktiverad på telefonlinjen för fax. Ett meddelande om att samtal väntar kan avbryta ett pågående fax vilket leder till ett kommunikationsfel.
Funktionen Utskriftsschema för fax har värdet Lagra alltid fax .	Ändra inställningen till Utskriftsschema för fax till Skriv alltid ut fax .

Problem vid faxesändning

Problem	Orsak	Åtgärd
Faxöverföringen avbryts.	Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
	Telefonlinjen kan "brusa" eller vara av dålig kvalitet	Prova med att använda en lägre överföringshastighet som gör att överföringen blir mer tillförlitlig. Se inställningen för högsta överföringshastighet.
	Funktionen Samtal väntar kan vara aktiverad	Kontrollera att funktionen Samtal väntar inte är aktiverad på telefonlinjen för fax. Ett meddelande om att samtal väntar kan avbryta ett pågående fax vilket leder till ett kommunikationsfel.
Fax tas emot men kan inte skickas.	Om produkten är ansluten till en telefonväxel, kanske växeln sänder en kopplingston som enheten inte kan upptäcka.	Avaktivera inställningen för igenkänning av kopplingston.
	Telefonlinjen är kanske dålig.	Försök igen senare.

Problem	Orsak	Åtgärd
	Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
Återuppringning för utgående fax upprepas oavbrutet.	Faxtillbehöret ringer automatiskt upp ett faxnummer igen om alternativet Återuppringning vid upptaget eller Återuppringning vid ej svar har aktiverats.	Detta är normalt. Om du inte vill att faxen ska ringa upp igen anger du värdet 0 för Återuppringning vid upptaget och värdet 0 för Återuppringning vid ej svar.
De faxmeddelanden du skickar kommer inte fram till den mottagande faxenheten.	Den mottagande faxenheten är kanske avstängd eller fungerar inte som den ska, t.ex. för att papperet är slut.	Kontakta mottagaren och be denne kontrollera att faxenheten är påslagen och klar att ta emot fax.
	Ett fax kan finnas i minnet och vänta på återuppringning av ett upptaget nummer, eller så finns det andra jobb före som väntar på att skickas.	Om faxet lagras i minnet av någon av dessa orsaker visas det som en post i faxloggen. Skriv ut faxaktivitetsloggen och kontrollera kolumnen Resultat för att se vilka jobb som har status Väntar .

Felkoder

Om det inträffar ett problem som hindrar dig från att skicka eller ta emot fax skapas en felkod som hjälper dig att ta reda på vad som orsakar problemet. Felkoder visas i faxaktivitetsloggen, faxsamtalsrapporten och T.30-protokollspårningen. Skriv ut en av dessa tre rapporter för att få felkoden. En detaljerad beskrivning av vissa felkoder och lämplig åtgärd hittar du på www.hp.com genom att söka på produktnamnet.

Felmeddelanden för fax

När ett analogt fax skickas eller tas emot på en HP LaserJet-produkt visas eventuella fel som uppstår under faxprocessen på produktens kontrollpanel och anges i faxrapporterna. Faxfel kan uppstå av många olika anledningar och beror ofta på avbrott eller störningar på telefonlinjen. Alla fel som uppstår under faxprocessen, oavsett vad de beror på, visas av produkten.

Om faxprocessen avbryts eller om ett fel uppstår under en faxöverföring eller faxmottagning skapas en tvådelad status-/felbeskrivning av faxens undersystem på produkten. Alla vanliga fax som skickas iväg skapar också meddelanden som anger att åtgärden är utförd. Informationen i meddelandet består av en textbeskrivning och en sifferkod (några få meddelanden innehåller inte sifferkoder). Det är endast meddelandets textdel som visas på produktens kontrollpanel. Däremot anges både textmeddelandet och sifferkoden i faxaktivitetsrapporten, faxsamtalsrapporten och faxens T.30-info (dessa faxrapporter kan skrivas ut enskilt från produktens kontrollpanel – på menyerna [Administration](#) > [Rapporter](#) > [Faxrapporter](#) och [Administration](#) > [Felsökning](#) > [Fax](#) > [Fax T.30-info](#)). Sifferkoden visas inom parentes efter meddelandets textdel i rapporterna. Om det exempelvis uppstår ett kommunikationsfel visar kontrollpanelens display **Fax misslyckades: Kommunikationsfel**. Samma fel visas i resultatfältet i

faxaktivitetsrapporten som **Kommunikationsfel (17)**. I ovanstående exempel är sifferkoden för detta kommunikationsfel "17".

Sifferkoden skapas av faxmodemet. Sifferkoden (0) anger vanligtvis ett normalt modemsvar. En del meddelanden visar alltid sifferkoden (0), medan andra meddelanden kan ha en mängd olika sifferkoder beroende på omständigheterna. Vissa meddelanden har ingen sifferkod alls. Sifferkoden (0) anger vanligtvis att felet inte beror på faxmodemet, utan att det uppstod i en annan del av faxens undersystem eller ett annat av produktens undersystem. t.ex. utskriftsundersystemet. Felkoder som inte är noll ger ytterligare information om den särskilda åtgärd eller process som modemmet utför och anger inte nödvändigtvis att det är något fel på modemmet.

I tabellerna som följer visas faxmeddelanden med de vanligaste sifferkoderna med rekommenderade korrigeringsåtgärder. Vanliga meddelanden eller meddelanden som anger en vanlig händelse visas också i tabellerna. Om ett fax till exempel inte kunde skickas till ett upptaget nummer visas meddelandet [Fel: Upptaget](#). Det är inget fel på faxens undersystem, meddelandet anger att faxet inte kunde skickas på grund av en upptagen mottagare.

Bestående felmeddelanden med andra sifferkoder än de som anges här kräver hjälp från kundsupport. En mer detaljerad lista över de senaste faxsamtalerna kan skrivas ut innan du kontaktar kundsupport för hjälp med att identifiera problemet. Den detaljerade faxlistan kallas Fax T.30-info och kan skrivas ut för det senaste faxet. Du kan även ställa in så den skrivs ut varje gång ett faxfel uppstår. Om du vill skriva ut eller konfigurera Fax T.30-info trycker du på [Administration](#), [Felsökning](#) och sedan på [Fax T.30-info](#). Sedan kan du skriva ut rapporten för det senaste faxet eller ställa in när T.30-infon ska skrivas ut.

Meddelanden om faxsändning

Tabell 3-1 Meddelanden om faxsändning

Meddelande	Felnummer	Beskrivning	Åtgärd(er)
Avbröts	0	Faxet avbröts av användaren på produktens kontrollpanel.	Inga.
Åtgärden utförd	ej tillämpligt	Fax skickat.	Inga.
Fel: Upptaget	0	Mottagande fax är upptagen.	Faxet gör automatiskt ett nytt försök (om det är inställt), annars kan du prova att skicka det igen senare.
Inget svar	0	Mottagande fax besvarar inte samtalet.	Mottagande fax kan vara fränkopplad eller avstängd. Kontakta mottagaren för att kontrollera faxen. Försök att skicka igen.
Komprimeringsfel	Eventuella	Faxet kan vara skadat eller har inte skickats.	Försök att skicka faxet igen.
Ingen ton	0	Ingen kopplingston känns av vid faxesändning.	Kontrollera att telefonlinjen är aktiv och ställ in faxet som ska skickas på att "inte" känna av kopplingston.
Fel: Modem	Eventuella	Oväntat eller fel svar från det interna faxmodemet till produkten.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice. OBS! Detta innebär inte nödvändigt att det är något fel på maskinvara i modemet.
Kommunikationsfel	17 eller 36	Bruten telefonanslutning mellan sändare och mottagare. Kan bero på röstsamtal.	Försök att skicka faxet igen.
Kommunikationsfel	Alla förutom 17 eller 36	Vanliga kommunikationsproblem då faxöverföringen avbröts eller inte utfördes som väntat.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Utrymmesfel	0	Det går inte att läsa eller spara faxens bildfil på hårddisken. Det kan bero på ett fel på produktens hårddisk eller att det inte finns tillräckligt med utrymme på hårddisken.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Sidfel	0	Inkompatibel sidbredd eller sidan har för många dåliga rader.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.

Tabell 3-1 Meddelanden om faxesändning (fortsättning)

Meddelande	Felnummer	Beskrivning	Åtgärd(er)
Minnesfel	0	Produktens RAM-minne är fullt.	Om felet kvarstår kan du behöva installera mer RAM-minne i produkten.
Jobb misslyckades	Eventuella	Faxfel, faxesändningen slutfördes inte.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Strömavbrott	0	Ett strömavbrott uppstod under faxöverföringen på produkten som skickar fax.	Försök att skicka faxet igen.
Ingen fax upptäcktes	17 eller 36	Ingen faxenhet kändes av på mottagarsidan. Kan bero på röstsamtal.	Kontrollera faxnumret och be mottagaren kontrollera att faxen är på och ansluten, försök sedan att skicka faxet igen.

Meddelanden om faxmottagning

Tabell 3-2 Meddelanden om faxmottagning

Meddelande	Felnummer	Beskrivning	Åtgärd(er)
Åtgärden utförd	ej tillämpligt	Fax mottaget.	Inga.
Blockerad	ej tillämpligt	Faxmottagningen blockerades av mottagande faxenhet med funktionen för spärrat nummer.	Inga.
Fel: Modem	Eventuella	Oväntade eller fel svar från det interna modemmet till produkten – till exempel om någon försöker skicka ett fax precis när ett annat fax kommer.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Kommunikationsfel	17, 36	Bruten telefonanslutning eller störning mellan sändare/ mottagare.	Be sändaren att skicka om faxet (om skickande faxenhet inte försöker göra det automatiskt).
Kommunikationsfel	Alla förutom 17 eller 36	Vanliga kommunikationsproblem då faxöverföringen avbröts eller inte utfördes som väntat.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Utrymmesfel	0	Det går inte att läsa eller spara bildfilen på hårddisken. Det kan bero på ett fel på hårddisken eller att det inte finns något utrymme på den.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Sidfel	0	Inkompatibel sidbredd eller sidan har för många dåliga rader.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Minnesfel	0	Produktens RAM-minne är fullt.	Om felet kvarstår kan du behöva installera ytterligare RAM-minne i produkten.
Komprimeringsfel	0	Korrump fax – den mottagna bildfilen kan inte avkodas.	Be att faxet skickas igen, aktivera ECM (felkorrigeringsläget) om det inte redan är det.
Utskr. misslyckades	0	Korrump fax – den mottagna bildfilen kan inte avkodas.	Be att faxet skickas igen, aktivera ECM (felkorrigeringsläget) om det inte redan är det.
Avsökning ogiltig	0	Faxhämtningsfunktionen försökte hämta ett fax från en annan enhet men det fanns inga fax tillgängliga.	Kontakta administratören till faxenheten från vilken faxet hämtas och kontrollera att ett fax är tillgängligt. Försök sedan igen.

Tabell 3-2 Meddelanden om faxmottagning (fortsättning)

Meddelande	Felnummer	Beskrivning	Åtgärd(er)
Jobb misslyckades	Eventuella	Faxfel, detta omfattar alla ospecificerade fel.	Försök att skicka faxet igen. Om fel kvarstår kontaktar du kundservice.
Strömavbrott	0	Ett strömavbrott uppstod under faxmottagningen.	Be sändare att skicka faxet igen.
Ingen fax upptäcktes	17, 36	Ett röstsamtal gjordes till faxen.	Ingen

Faxrapporter

I de följande avsnitten listas de faxrapporter som du kan få från produkten. Dessa rapporter går att skriva ut eller läsa på produktens kontrollpanel.

Följande faxrapporter är tillgängliga för den här produkten:

- Faxaktivitetslogg
- Debiteringskodsrapport
- Blockerad faxlista
- kortnummerlista
- Faxsamtalsrapport

Använd följande metod när du skriver ut eller läser en faxrapport:

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Rapporter](#)
 - [Faxrapporter](#)
3. Tryck på loggen eller rapporten som du vill skriva ut eller läsa.
4. Tryck på knappen [Utskrift](#) eller [Visa](#).

Faxaktivitetslogg

Faxaktivitetsloggen innehåller följande information.

- Faxrubriksinformationen som har ställts in på produkten.
- Alla faxjobbs jobbnummer.
- Datum och tid för när alla fax togs emot, skickades eller inte gick att skicka.
- Faxjobbets typ: sändning eller mottagning.

- Identifiering (telefonnummer, om tillgängligt)
- Varaktighet (svarstid)
- Antal sidor
- Resultat (skickades, väntar eller misslyckad sändning som inkluderar feltyp och felkod)

I databasen lagras de senaste 500 faxposterna (äldre fax tas bort från loggen). Bland databasens faxposter ingår varje faxsession som en post. En faxsession kan t.ex. utgöras av ett skickat fax, ett mottaget fax eller en programuppdatering av enheten. Beroende på aktivitet kan det finnas färre än 500 poster i rapporten (såvida du inte har skickat 500 fax utan att ha tagit emot några fax eller ha slutfört någon annan aktivitet).

Om du vill använda loggen för dina egna uppgifter bör du skriva ut loggen regelbundet (åtminstone efter vart 500:e fax) och sedan ta bort den.

Betalningskodsrapport

Betalningskodsrapporten är en lista med de senaste 500 fax som skickats, listat efter betalningskod. Du hittar följande information i rapporten.

- Betalningskodnummer
- Datum och tid för alla fax som har skickats
- Identifieringsnummer
- Varaktighet (svarstid)
- Antal sidor som skickats
- Resultat (lyckade)

I databasen lagras de senaste 500 faxen (äldre fax tas bort från databasen). Om du vill använda loggen för dina egna uppgifter bör du skriva ut rapporten då och då (åtminstone efter vart 500:e fax) och sedan ta bort den.

Rapport med lista över blockerade fax

Rapporten med spärrade faxnummer som produkten har ställts in att inte ta emot fax från.

Rapport med kortnummerlista

En rapport med kortnummerlista innehåller faxnumren som tilldelats kortnummer.

Faxsamtalsrapport

Faxsamtalsrapporten är en kortfattad rapport som visar statusen för det senaste faxet som skickades eller togs emot.

Rensa faxaktivetslogg

Så här rensar du faxaktivetsloggen.

1. Tryck på ikonen [Administration](#) på kontrollpanelen.
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Töm faxaktivitetslogg](#)
3. Tryck på [Radera](#) för att rensa faxaktivitetsloggen.

Serviceinställningar

Med de här menyposterna på kontrollpanelen kan du få hjälp med felsökning om du inte lyckas åtgärda problemet med hjälp av felkoderna. De är tänkta att användas i samband med att du får hjälp av en HP-anställd.

Inställningar på menyn Felsökning

Öppna menyn [Administration](#) och sedan menyn [Felsökning](#).

Felsökning menyinställningar

T.30-rapport: T.30-rapporten är en tryckt rapport som registrerar all kommunikation mellan faxapparaterna (avsändare och mottagare) för den senaste faxöverföringen eller mottagningen. Rapporten innehåller många tekniska detaljer som de flesta användare inte har behov av. Rapporten innehåller dock detaljerade felkoder och övrig information som kan vara användbar vid felsökning av ett visst problem som är relaterat till att skicka eller ta emot fax. En servicerepresentant från HP kan behöva innehållet i den här rapporten för att försöka avgöra orsaken till problemet och avgöra lämplig åtgärd.

V34: Denna inställning har två värden (Normal och Av) som styr modemets överföringshastighet. Inställningen Normal gör det möjligt för modemmet att välja (förhandla med det andra modemmet) någon av de överföringshastigheter som det finns stöd för, upp till 33 600 bps. Inställningen Off (Av) ställer in maximal överföringshastighet som 14 400 bps. När den här inställningen har gjorts kvarstår den tills den ändras.

Högtalarläge: Serviceinställningen har två lägen, Normal och Diagnostik. I läget Normal är modemhögtalaren på under uppringning via den initiala anslutningen och stängs sedan av. I läget Diagnostic (Diagnostik) är högtalaren på, och förblir så under all faxkommunikation tills inställningen återgår till Normal.

Inställningar i menyn Återställa

Öppna menyn [Administration](#) och sedan menyn [Återställa](#).

Återställa menyinställningar

Återställ fabriksinst. för telekom eller Återställ standardinställningar för telekom : Med det här alternativet kan du återställa flera menyändringar till standardinställningarna. Detta innefattar inställningar för högsta överföringshastighet, avstängningstid för ringsignal, V. 34, högtalarläge och överför signalförlust.

Uppgraderingar av inbyggd programvara

Den fasta programvaran för faxtillbehöret kan uppdateras. Uppdateringar för den fasta programvaran för faxen sker som en del av en total uppdatering av produktens fasta programvara. Titta i användarhandboken för produkten om du vill ha mer information.

A Service och support

- [Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti](#)
- [Kundsupport](#)

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti

HP-PRODUKT

DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET

HP LaserJet tillbehör för analog fax 500

1 år

HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller liknande i skick som ny.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP under garantiperioden tar emot meddelande om sådana defekter, kommer HP att ersätta programvarumедier som inte kör programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till återbetalning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller delar som endast har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER, ÄR GARANTIerna OVAN DE ENDA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKS ELLER UNDERFÖRSTÅS. HP FRÅNSÄGER SIG DESSUTOM SÄRSKILT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region.

HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån du får kan variera beroende på lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter

inte undantag eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följdskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

Kundsupport

Få gratis telefonsupport i ditt land/region under garantiperioden

Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.

Få support från Internet dygnet runt

Telefonnummer för ditt land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på www.hp.com/support/.

www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500_manuals

B Specifikationer

- [Produktspecifikationer för faxtillbehör](#)
- [Reservdelar och tillbehör](#)

Produktspecifikationer för faxtillbehör

Miljöspecifikationer	
Driftsmiljö	<ul style="list-style-type: none">• Temperatur: 10 till 32,5 °C• Relativ luftfuktighet: 20 till 80 procent (utan kondens)
Förvaringsförhållanden	<ul style="list-style-type: none">• Temperatur: -20 °C till 40 °C• Relativ luftfuktighet: mindre än 95 procent (utan kondens)
Faxspecifikationer	
Faxkompatibilitet	<ul style="list-style-type: none">• CCIT/ITU-T Grupp 3, EIA/TIA Klass 1, Klass 2.1
Telefonkontakt	<ul style="list-style-type: none">• RJ11
Komprimeringsmetoder	<ul style="list-style-type: none">• MH, MR, MMR och JBIG
Överföringshastigheter och standarder som hanteras	<ul style="list-style-type: none">• V.17 vid 14 400, 12 000, 9 600, 7 200 bps• V.33 vid 14 400, 12 000 bps• V.29 vid 9 600, 7 200 bps• V.27 vid 4 800, 2 400 bps• V.34 vid 16 800, 19 200, 21 600, 24 000, 26 400, 28 800, 31 200, 33 600 bps
Modemhastighet	<ul style="list-style-type: none">• Upp till 33 600 bitar per sekund (bps)
Kortnummer	<ul style="list-style-type: none">• Ja
Faxupplösning, (skicka och ta emot)	<ul style="list-style-type: none">• Standard – 200 × 100 dpi (punkter per tum)• Fin – 200 × 200 dpi• Superfin – 300 × 300 dpi• Ultrafin – 200 × 400 (endast mottagning)• Ultrafin – 400 × 400 (endast mottagning)

Reservdelar och tillbehör

Kontakta din försäljningsrepresentant eller din Hewlett-Packard-återförsäljare om du vill köpa reservdelar till faxtillbehöret.

C Regler och bestämmelser

- [Föregångare när det gäller miljövänliga produkter](#)
- [Överensstämmelseförklaring](#)
- [FCC-bestämmelser](#)
- [Additional FCC statement for telecom products \(US\)](#)
- [Japan Telecom-märkning](#)
- [Telephone Consumer Protection Act \(USA\)](#)
- [Kanadensiska DOC-regler](#)
- [Industry Canada CS-03 requirements](#)
- [EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter](#)
- [New Zealand Telecom Statements](#)
- [EMI-deklaration \(Taiwan\)](#)
- [VCCI-deklaration \(Japan\)](#)
- [EMC-deklaration \(Kina\)](#)
- [EMI-deklaration \(Korea\)](#)
- [Ämnestabell \(Kina\)](#)

Föregångare när det gäller miljövänliga produkter

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Plast

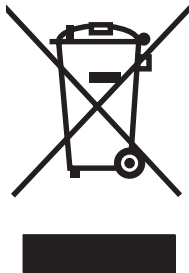
Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

Materialrestriktioner

Den här HP-produkten innehåller inte kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller inga batterier.

Användarens kassering av utrustning



Den här symbolen innebär att produkten inte får kasseras i hushållsavfallet. Istället ansvarar du för att den lämnas in på därför avsett uppsamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. Om du vill veta mer kontakter du det avfallshanteringsföretag som hanterar ditt hushållsavfall eller går till: www.hp.com/recycle.

Mer information

Mer information om dessa miljöämnen:


- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Säkerhetsinformation om material

Se www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Överensstämmelseförklaring

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1: DoC# BOISB-0703-00-rel.12.0

Tillverkarens namn:	Hewlett-Packard Company
Tillverkarens adress:	11311 Chinden Boulevard Boise, Idaho 83714-1021, USA
	förklarar att produkten
Produktnamn:	HP tillbehör för analog fax 500
Modellnummer: ²⁾	BOISB-0703-00
Produkttillbehör	Alla
Tonerkassett/bildtrumma	Ej tillämpligt
	uppfyller följande produktspecifikationer:
SÄKERHET:	IEC 60950-1:2005/EN60950-1: 2006 +A11:2009 +A12:2011
EMC:	CISPR22:2005 +A1/ EN55022:2006 +A1 - klass A ¹⁾ , ³⁾ EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 +A1:2009 + A2:2009 FCC artikel 47 CFR, del 15 klass A ¹⁾ /ICES-003, utgåva 4
TELEKOMMUNIKATION:	ES203-201; FCC Title 47 CFR, Part 68 ⁴⁾
RoHOS	EN 50581:2012
Ytterligare information:	
	Produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EG, lågspänningsdirektivet 2006/95/EG och R&TTE-direktivet 1999/5/EG, och har i enlighet med detta CE-märkningen  .
	Denna enhet uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste acceptera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.
	1) Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
	2) Den här produkten har tilldelats ett kontrollmodellnummer för att uppfylla bestämmelserna. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.
	3) Produkten uppfyller kraven i EN55022 & CNS13438 klass A där följande gäller: "Varning! Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten förorsaka radiostörningar och användaren kan bli tvungen att vidta adekvata åtgärder."
	4) Gällande telekombestämmelser och standarder för respektive mälländer/-regioner har använts för den här produkten förutom dem som nämnts ovan.
	Boise, Idaho 83714-1021, USA
	Februari 2013
Endast för regleringssyften, kontakta:	

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1: DoC# BOISB-0703-00-rel.12.0

I Europa:	Den lokala HP-återförsäljaren och servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Straße 140, 71034 Böblingen, Tyskland http://www.hp.com/go/certificates
Kontakt i USA:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, (Tfn: 208-396-6000)

FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla gränserna för en digital enhet av klass A, enligt artikel 15 i FCC:s bestämmelser. Kraven är utformade för att ge godtagbart skydd mot skadliga störningar när utrustningen används i arbetsmiljö. Den här utrustningen genererar, använder och kan sända ut radiofrekvent energi och kan, om den inte är installerad och används i enlighet med anvisningarna, orsaka skadlig störning i radiokommunikation. Om utrustningen används i ett bostadsområde kommer den sannolikt att orsaka skadlig störning, vilket kan innebära att användaren blir tvungen att åtgärda störningen på egen bekostnad.



OBS! Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmd gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass A i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Japan Telecom-märkning



A08-0138004

Telephone Consumer Protection Act (USA)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Kanadensiska DOC-regler

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ VIKTIGT: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0,0.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter

Den här produkten är avsedd att anslutas till det analoga PSTN-nätverket (Public Switched Telecommunications Network) i länder/regioner tillhörande EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet).

Den uppfyller kraven i EU:s R&TTE-direktiv 1999/5/EC (bilaga II) och har korrekt märkning för CE-överensstämmelse.

Ytterligare information finns i ett annat avsnitt av den här manualen i den överensstämmelseförklaring som utgivits av tillverkaren.

På grund av de skillnader som finns mellan de nationella PSTN-nätverken lämnas dock ingen absolut garanti för att produkten kommer att fungera tillfredsställande vid varje PSTN-anslutningspunkt. Nätkompatibilitet är avhängigt av att kunden väljer korrekta inställningar vid förberedelsen av anslutningen till PSTN-nätverket. Följ instruktionerna i användarhandboken.

Om du får problem med nätverkskompatibilitet kontaktar du leverantören av utrustningen eller Hewlett-Packards kundtjänst i landet/regionen du befinner dig i.

Den lokala PSTN-operatören kan ha angett ytterligare krav för anslutning till en PSTN-terminalpunkt.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

EMI-deklaration (Taiwan)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

EMC-deklaration (Kina)

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

EMI-deklaration (Korea)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

Ämnestabell (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0609

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Index

A

aktivitetslogg 56, 137
allmänna faxinställningar 20
allmänna inställningar för
 faxsändning 89
anpassning efter sida 33, 107
ansluta till modem 80
antal signaler före svar 99
använda fax 11, 80
arkivera fax 34
avbryta ett fax 41, 117
avsökning 31, 110
 aktivera 110

B

bakgrundsinställning
 kopiera färgat papper 22
 ta bort från skickade fax 22
batterier som medföljer 150
bestämmelser
 överensstämmelseförklaring
 151
betalningskoder 23, 97
betalningskodsrapport
 skriva ut 57, 138
bildbehandling
 bildorientering 103
 färgidentifiering 101
 inställningar 100
 radera kanter 101
 sidbeskrivning 102

 skärpa 101
 tonjustering 103
bildjustering 27, 95
blockera inkommande fax 30,
 104

D

databas 57
delar 4
dokumentriktlinjer 2
DSS. Se DSS-verktyg
DSS-verktyg, fjärrkonfiguration
 16, 84

E

ej konfigurerade 11, 80
EWS
 aktivera avsökning 110

F

fax
 ansluta telefonlinje 11
 avbryta 41, 117
 inställningar som krävs 11, 80
 konfigurationsguide 12, 80
 matningsproblem 47, 129
 skicka 37, 113
 skriva ut 123
 ta emot 117
 upplösning 146
faxadressbok 116
faxarkiv 34, 109
 aktivera 34, 109
faxavsökning 31, 110
faxinställningar 17, 85
 allmänna 20
 bildbehandling 100
 blockera inkommande fax 30
 datum och tid 82
 ringvolym 29
 schema för faxutskrift 29
 skicka 17, 85
 uppringning 17, 85
fax inställningar
 mottagning 29, 98
faxinställningar för antal signaler
 före svar 99
faxinställningar för pappersfack
 109
faxinställningar för sidinställning
 108

faxinställningar för
 utmatningsfack 108
faxinställningar för val av papper
 107
faxmeddelande 25, 32, 93
faxmottagningshastighet 99
faxnummerbekräftelse 21, 89
faxrubrik 13
 ställa in 19
faxesändningshastighet 86
faxtillbehör
 ansluta telefonlinje 11
faxtillbehörsinstallation 6, 62, 65,
 69, 73
faxuppringningsläge 86
faxuppringningsvolym 85
faxvidaresändning 109
FCC-bestämmelser 153
fel
 koder 51, 132
felkorrigeringsläge
 inställningar 23, 91
felsökning
 faxinställningsmenyn visas
 inte 12
 långsam faxmottagning 49,
 130
 långsam faxöverföring 48,
 131
 PBX-system 48, 131
felsökning av PBX-system 48, 131
felsökning av telefonlinjer 48,
 131
fjärrkonfiguration 15
 DSS-verktyg, Digital Sending
 16, 84
 Webbläsare 15, 83
 Web Jetadmin 15, 83
fjärrkonfiguration av fax 83
foton, låg kvalitet 37, 113
funktioner, beskrivning 3
förbrukad produkt, kassering 150
företagsnamn 13
förhandsvisning 92

G

garanti
 produkt 141, 142
grafik, låg kvalitet 37, 113
gruppuppringning. Se kortnummer

guide, faxkonfiguration 12, 80

H

HP Color LaserJet CM 3530 5

HP Color LaserJet CM 4540 61

HP Color LaserJet Enterprise
M4555 61

HP LaserJet Enterprise 500 61

HP LaserJet Enterprise 500 Color
61

HP LaserJet Enterprise M725 MFP-
serien 61

I

igenkänning av kopplingston 88

igenkänning av kopplingston, ställa
in 19

inbyggd webbserver 15, 83

innehållsorientering 26, 94

installation

HP Color LaserJet CM3530 6

HP Color LaserJet CM4540 62

HP Color LaserJet M4555 65

HP LaserJet Enterprise 500 69

HP LaserJet Enterprise 500
MFP 73

inställningar

allmänna fax 20

allmänna

sändningsinställningar 89

bakgrund 22

betalningskoder 23, 97

fax 17, 85

faxmottagning 29, 98

faxnummerbekräftelse 21

faxrubrik 19

felkorrigeringsläge 23

format för datum och tid 82

igenkänning av kopplingston
19

inställning för ljus/mörkt 22

JBIG-komprimering 21

krävs 11, 80

matchning av faxkortnummer
22

meny 12

minneslås 123

modemvolym 17

skicka fax 17, 85

skärpa 21

upplösning 24

uppringningsläge 17

uppringningsprefix 20

vidaresändning av fax 35

återuppringningsintervall 18

återuppringning vid upptaget
18

återuppringning vid uteblivet
svar 19

inställningar av datum/tid 12

inställningar för faxmottagning
29, 98, 107

anpassning efter sida 33

antal signaler före svar 99

blockera fax 104

blockera inkommande fax 30

hastighet 99

konfigurera 29, 98

meddelande 32, 106

märka mottagna fax 32, 106

pappersfack 109

ringfrekvens 100

ringintervall 99

ringvolym 29, 98

schema för faxutskrift 29

standardalternativ för jobb 32

ställa in sidor 108

utmatningsfack 108

val av papper 107

val av pappersfack 33

inställningar för faxesändning 17,
85

allmänna 89

bildjustering 95

faxnummerbekräftelse 89

felkorrigeringsläge 91

förhandsvisning 92

hastighet 86

igenkänning av kopplingston
88

innehållsorientering 94

jobbgenerering 96

originalstorlek 94

standardalternativ för jobb 24

text/bild 96

upplösning 92

uppringning 17, 85

uppringningsläge 86

uppringningsprefix 89

uppringningsvolym 85

utelämna tomma sidor 97

återuppringningsintervall 86

återuppringning vid fel 87

återuppringning vid upptaget
87

återuppringning vid uteblivet
svar 88

inställningar för faxuppringning
17, 85

inställningar för märkning av
mottagna fax 106

inställning av datum/tid 82

inställning för datum/tid 82

inställning för ljus/mörkt för
skickade fax 22

inställning för skärpa
för skickade fax 21

inställningsmenyn visas inte 12

J

JBIG-komprimering

ställa in 21

jobbgenerering 28, 96

K

Kanadensiska DOC-regler 156

kassering 150

kassering, förbrukad produkt 150

konfiguration

fjärr 15, 83

konfigurera

faxmottagning 29

konfigurera faxmottagning 98

kontakta HP 143

Koreanska EMI-bestämmelser 160

kortnummer

listrapport 58, 138

skapa 41, 42, 118, 119

kundsupport 143

kvicksilverfri produkt 150

L

lagring, miljö 146

land/region 13

LAN-fax 12

lista med blockerade fax

radera nummer från 105

rensa alla nummer 31

skapa 30, 105

ta bort nummer från 31

logg/rapport
aktivitetslogg 56, 137
aktivitetslogg, rensa 57, 138
betalningskodsrapport 57,
138
betalningsrapport, rensa 57
faxsamtalsrapport 55, 138
rapport med kortnummerlista
58, 138
rapport med lista över
blockerade fax 57, 138
långsam faxmottagning 49, 130
långsam faxöverföring 48, 131
låst faxutskrift 123

M

matchning av faxkortnummer 22
materialrestriktioner 150
matningsproblem 47, 129
meddelandeinställningar 25, 32,
93
meddelandeinställningar för fax
106
meddelanden 2
meny, faxinställningar 12
miljöspecifikationer 146
minne, spara och ta bort fax 37,
113
minneslås
aktivera 123
inaktivera 123
PIN 43
modemhastighet 49, 130, 146
modemvolym 17
märka mottagna fax 32

N

nödvändiga inställningar
land/region 11, 80

O

orientering 26
originalsidor 25
originalstorlek 26, 94

P

pausa, vid uppringning 37, 113
PIN
skapa 43
återställa 43
ändra 43

prefix
automatisk uppringning 20,
89
pulsvalsuppringning
inställning 86
ställa in 17

R

rapport med lista över blockerade
fax
skriva ut 57, 138
rensa data från logg/rapport 138
rensa data i logg/rapport 57
reservdelar 147
riktlinjer, dokument 2
ringfrekvensinställningar för fax
100
ringintervallsinställningar för fax
99
ringvolym 29
ringvolymsinställningar för fax 98
röstamtal och nya försök 43,
123

S

samtalsrapport 55, 138
schema
faxutskrift 104
schema för faxutskrift 29
serviceinställningar 58, 139
skicka ett fax
med hjälp av nummer i
faxadressboken 116
med hjälp av nummer i
telefonboken 40
ta bort flera mottagare 42,
119
till flera mottagare 41, 118
skriva ut låsta fax 123
specifikationer 146
standardalternativ för jobb 24,
32, 105
status, faxtillbehörssidan 46, 127
statusmeddelanderad 113
support 143
säkerhetsinställningar 43

T

T.30-spårningsrapport 58, 139
ta emot fax 117
Taiwanesisk EMI-information 159

telefonbok 40
telefonlinje
ansluta 80
telefonlinje, ansluta faxtillbehör
11
telefonnummer 13
text/bild 96
optimera 27
tillbehör 147
tips 2
tonvalsuppringning
inställning 86
ställa in 17

U

uppgraderingar av inbyggd
programvara 59, 140
upplösning
inställning 92
ställa in 24
upplösning, faxa 146
uppringningsläge
inställning 86
ställa in 17
uppringningsprefix 89
ställa in 20
utelämna
tom sida 28
utelämna tomma sidor 28, 97
utskriftsschema för fax 104

V

val av pappersfack 33
varningar 2
VCCI-deklaration (Japan) 159
vidaresända fax 34, 35
vidaresändning av fax
aktivera 110
viktigt, meddelanden 2
VoIP 44, 124

W

webbläsare, webb
fjärrkonfiguration 15, 83
Web Jetadmin, fjärrkonfiguration
15, 83

Å

återuppringningsintervall, ställa
in 18, 86
återuppringning vid fel 87

återuppringning vid upptaget 87

ställa in 18

återuppringning vid uteblivet svar

88

ställa in 19



överensstämmelseförklaring 151



CC487-91235

