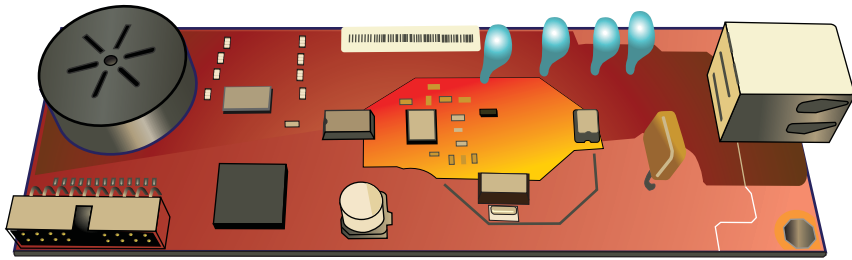




類比傳真附件 500

Send Fax 驅動程式指南





HP 類比傳真附件 500

Send Fax 驅動程式指南

Copyright and License

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

除著作權法允許的範圍外，若未經事先書面許可，不得複製、修改或翻譯本手冊。

本文件包含的資訊如有變更，恕不另行通知。

本產品與服務所附的保固聲明是 HP 對其產品與服務的唯一保固內容。除此之外，不含任何附加保固。HP 對所含資訊在技術或編輯上的錯誤或疏漏概不負責。

Edition 1, 4/2013

零件編號：CC487-91239

商標信譽

Microsoft® \Windows® \Windows® XP 以及 Windows Vista® 是 Microsoft Corporation 在美國的註冊商標。

本指南中提及的所有產品可能是其各自公司的商標。

國家/地區的當地法律可能禁止本產品在指定的國家/地區外進行使用。大部份的國家/地區均嚴格禁止使用者將未經核准的電信設備（傳真機）連接到公用電話網路。

ENERGY STAR® 和 ENERGY STAR® 商標是在美國的註冊商標。

目錄

1 設定	1
簡介	2
系統需求	3
作業系統	3
顯示器	3
硬體	3
網路	3
安裝 MFP Send Fax 驅動程式	4
判斷 MFP 是否支援 MFP Send Fax 驅動程式	4
升級 MFP 韌體與下載驅動程式	4
確認已設定 MFP 的電子郵件功能（選擇性）	5
設定帳單代碼功能（選擇性）	6
安裝驅動程式	6
在 Windows XP 安裝驅動程式	6
在 Windows Vista 安裝驅動程式	19
解除安裝 HP MFP Send Fax 驅動程式	28
2 傳送傳真	29
傳送傳真至單一收件者	30
傳送傳真至多個收件者	33
使用電話簿傳送傳真	36
取消傳真工作	40
在傳真號碼中插入特殊字元	41
編輯電話簿	42
新增名稱至電話簿	42
新增群組至電話簿	44
從電話簿移除名稱	44
編輯電話簿中的名稱	47
將電話簿項目匯出至逗點分隔值 (CSV) 格式檔案	50
從 CSV 格式檔案匯入電話簿項目	51
語音電話與重試	52

傳真呼叫報告	52
傳真活動記錄	52
T.30 報告	52

3 設定 53

設定寄件者資訊	54
設定傳真品質	56
設定通知設定	57
設定封面頁資訊	59
設定預覽喜好設定	61
設定傳真驅動程式印表機喜好設定	62
設定帳單代碼組態	64

4 解決問題 65

功能性錯誤	66
測試頁沒有列印	66
電子郵件通知已停用	66
沒有收到電子郵件確認信	67
PC FAX SEND 或 PC Fax Send 未出現在 MFP 控制面板上	67
點陣圖未出現或列印在封面頁上	68
預覽未出現	68
停用帳單代碼功能後，仍要求帳單代碼	68
帳單代碼文字方塊未出現	69
預設欄位未重新整理	70
變更的設定未生效	70
在 Point-and-Print 安裝中，變更的設定未生效	71
警告訊息	72
PC fax feature may be disabled at the MFP (PC 傳真功能可能已在 MFP 停用) 警告	72
錯誤訊息	73

索引 77

1 設定


- [簡介](#)
- [系統需求](#)
- [安裝 MFP Send Fax 驅動程式](#)
- [解除安裝 HP MFP Send Fax 驅動程式](#)


簡介


您可以利用 HP LaserJet MFP Send Fax 驅動程式，從您的電腦將傳真傳送至一個或以上之 HP 多功能週邊設備 (MFP)。安裝完成後，您可以列印至 MFP Send Fax 驅動程式，以存取該驅動程式。


本指南說明 MFP Send Fax 驅動程式中的傳真功能。

本指南中使用的慣例

 **提示：** 「提示」會提供有用的提示或捷徑。

 **附註：** 「註」會提供說明概念或完成工作的重要資訊。

 **注意：** 注意事項顯示了為避免資料遺失或產品損壞所應遵循的程序。

 **警告！** 警告則提示您為避免人身受傷、資料遺失或產品嚴重受損所應遵循的程序。

系統需求

作業系統

下列作業系統可支援 MFP Send Fax 驅動程式：

- Windows® XP SP2 或更新版本（32 位元）



附註： Microsoft 已在 2009 年 4 月終止對 Windows XP 的主要支援。HP 將持續盡最大努力來支援已停產的 XP 作業系統。

- Windows Vista®（32 位元與 64 位元）
- Windows® 7（32 位元與 64 位元）
- Windows® 8（32 位元與 64 位元）
- Windows 2003 Server SP1 或更新版本（32 位元與 64 位元）
- Windows Server 2008（32 位元與 64 位元）
- Windows Server 2008 R2（64 位元）
- Windows 2012 Server（64 位元）
- Max OS X 10.6 及 10.7

顯示器

MFP Send Fax 模組支援具有 800 x 600 像素或以上解析度之超級視訊圖形介面卡 (SVGA) 的顯示器類型。

硬體

安裝 MFP Send Fax 驅動程式前，必須先在 MFP 中安裝 HP LaserJet 類比傳真附件。如需安裝此硬體的詳細資訊，請參閱《HP LaserJet 類比傳真附件 500 傳真指南》。

在下列 URL 下載傳真卡的安裝說明、使用者文件和軟體：

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

網路

MFP Send Fax 驅動程式必須運用在網路印表機上。此驅動程式無法使用在本端印表機、USB 以及序列或平行連線上。

安裝 MFP Send Fax 驅動程式

判斷 MFP 是否支援 MFP Send Fax 驅動程式

最新版本的 MFP 韌體內含 MFP Send Fax 驅動程式的支援。

1. 在主畫面中，捲動至**管理**按鈕並加以點選。
2. 開啟下列功能表：
 - 傳真設定
 - 傳真傳送設定
 - 傳真傳送設定
 - 一般傳真傳送設定
3. 點選 **PC 傳真傳送** 選項。



附註： 如果您的 MFP 功能表中沒有出現 **PC 傳真傳送** 選項，請升級 MFP 韌體。

4. 點選**儲存**按鈕。

升級 MFP 韌體與下載驅動程式

1. 檢視 MFP 控制面板上的設定資訊，以判斷目前的韌體版本。
 - a. 在主畫面中，捲動至**管理**按鈕並加以點選。
 - b. 開啟下列功能表：
 - 報告
 - 組態/狀態頁
 - c. 點選**組態頁**選項，然後點選**列印**按鈕。
 - d. 韌體日期代碼會列在名為 **Device Information (裝置資訊)** 的部分。




附註： 韌體日期代碼的格式如下：YYYYMMDD XX.XXX.X。第一個數字字串是日期，其中 YYYY 是年，MM 是月，而 DD 代表日。例如，以 20040225 開頭的韌體日期代碼代表 2004 年 2 月 25 日。第二個數字字串代表韌體修訂編號。


2. 下載最新版本的韌體。
 - a. 前往本產品的網站：
 - http://www.hp.com/go/lj500mfpm525_firmware
 - http://www.hp.com/go/lj500colormfpm575_firmware
 - www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware
 - www.hp.com/go/cljcm4540mfp_firmware

- www.hp.com/go/cljcm3530mfp_firmware
- www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware


- 在 **Select operating system** (選擇作業系統) 窗格中，按一下 **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.)** (跨作業系統 BIOS、韌體、診斷等)。
 - 如果列在韌體表格中的日期比顯示在 MFP 組態頁上的日期代碼還要新，請按一下位於適用檔案旁的 **Download** (下載)。
- 如果沒有 MFP 或傳真附件隨附的 CD，請下載 MFP Send Fax 驅動程式。

 **附註：** 不同的作業系統都有許多適用的韌體檔案。

- 在開啟的 **File Download** (檔案下載) 對話方塊中，按一下 **Save** (儲存)。
 - 在所開啟之 **Save As** (另存新檔) 視窗的 **File Name** (檔案名稱) 文字方塊中，輸入您想要在電腦中儲存韌體更新檔的位置。
 - 按一下「儲存」。
 - 檔案下載完成後，視需要關閉 **File Download** (檔案下載) 對話方塊。
- 如果沒有 MFP 或傳真附件隨附的 CD，請下載 MFP Send Fax 驅動程式。

 **附註：** 如果您在按一下 **Back** (上一步) 後，並沒有回到 **Select operating system** (選擇作業系統) 窗格，請參閱步驟 2，以取得瀏覽至此窗格的相關指示。


- 在 **Select operating system** (選擇作業系統) 窗格中，按一下適當的作業系統。

 **附註：** Windows XP、Windows XP Professional x64、Windows Vista、Windows 7 32 位元及 Windows 7 64 位元均支援 MFP Send Fax 驅動程式。

- 在出現的驅動程式表格中，按一下 HP MFP Send Fax 驅動程式旁的 **Download** (下載)。
 - 在開啟的 **File Download** (檔案下載) 對話方塊中，按一下 **Save** (儲存)。
 - 在開啟的 **Save As** (另存新檔) 視窗中的 **File Name** (檔案名稱) 文字方塊中，輸入您希望在電腦中儲存 MFP Send Fax 驅動程式檔案的位置。
 - 按一下「儲存」。
 - 檔案下載完成後，視需要關閉 **File Download** (檔案下載) 對話方塊。
- 安裝已下載的韌體檔案。有關遠端韌體更新 (RFU) 的安裝指示，請參見 MFP 使用手冊。

確認已設定 MFP 的電子郵件功能 (選擇性)


您必須先設定 MFP 上的電子郵件功能，才能夠接受使用 MFP Send Fax 驅動程式傳送傳真後所發出的電子郵件通知。

 **附註：** 此電子郵件通知功能是選用的。

有關電子郵件功能的設定指示，請參見相關 MFP 使用手冊。

設定帳單代碼功能（選擇性）

HP MFP Send Fax 支援在傳送傳真時使用帳單代碼。

 **附註：** 帳單代碼功能是選用的。

1. 在主畫面中，捲動至**管理**按鈕並加以點選。
2. 開啟下列功能表：
 - 傳真設定
 - 傳真傳送設定
 - 傳真傳送設定
 - 帳單代碼
3. 點選**啟用帳單代碼**功能，即可啟用帳單代碼。


 **附註：** 若要停用帳單代碼，則取消選取**啟用帳單代碼**功能，點選**儲存**按鈕，然後略過剩下的步驟。

若要允許使用者編輯帳單代碼，請點選**可讓使用者編輯帳單代碼**功能。

4. 點選**預設帳單代碼**文字方塊以開啟鍵盤。
5. 輸入帳單代碼，然後點選**確定**按鈕。
6. 點選**最小長度**文字方塊以開啟鍵盤。
7. 輸入您希望帳單代碼使用的最小位數，然後點選**確定**按鈕。
8. 點選**儲存**按鈕。

安裝驅動程式

使用 Windows 的「新增印表機」，安裝 MFP Send Fax 驅動程式：

 **附註：** 如果使用 MFP 隨附的軟體 CD，您可以按一下 CD 瀏覽器的 **Install**（安裝）按鈕或 **Advanced Install Options**（進階安裝選項）按鈕，安裝 Send Fax 驅動程式。

在下列 URL 下載 Send Fax 驅動程式軟體：


www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

在 Windows XP 安裝驅動程式

1. 在 Windows 檔案總管中，連按兩下下載的 MFP Send Fax 驅動程式可執行檔，以解壓縮驅動程式檔案。
2. 依次按一下**開始**、**設定**、**印表機和傳真**。
3. 在 **Printers and Faxes** (印表機及傳真) 視窗的 **Printer Tasks** (印表機工作) 窗格中，按一下 **Add a printer** (新增印表機)。

4. 在 **Add Printer Wizard** (新增印表機精靈) 歡迎使用對話方塊中，按一下 **Next** (下一步)。
5. 在 **Local or Network Printer** (本機或網路印表機) 下，選取 **Local printer attached to this computer** (連接到此電腦的本機印表機)。按一下「下一步」。



 **附註：** 選取 **Local printer attached to this computer** (連接到此電腦的本機印表機)，即可在網路印表機上安裝 MFP Send Fax 驅動程式。如果該驅動程式是安裝在本機印表機上，則印表機的名稱會是 HP MFP Send Fax。

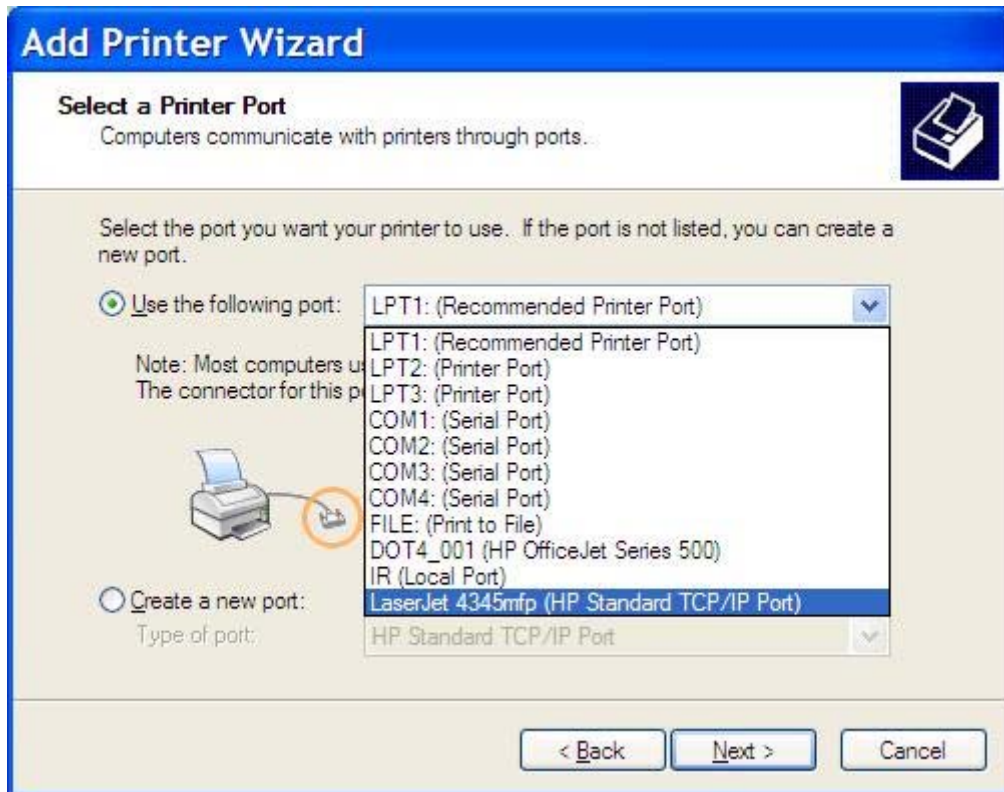
如果您是選取 **A network printer, or a printer attached to another computer** (網路印表機或連接到其他電腦的印表機)，則必須提供電腦的 IP 位址。如果您是使用網路印表機安裝 (Point-and-Print) 來安裝該驅動程式，某些功能 (例如傳真預覽) 就會無法使用。

MFP Send Fax 驅動程式無法安裝在透過序列或平行埠連接至電腦的印表機上。電腦必須位在網路上。

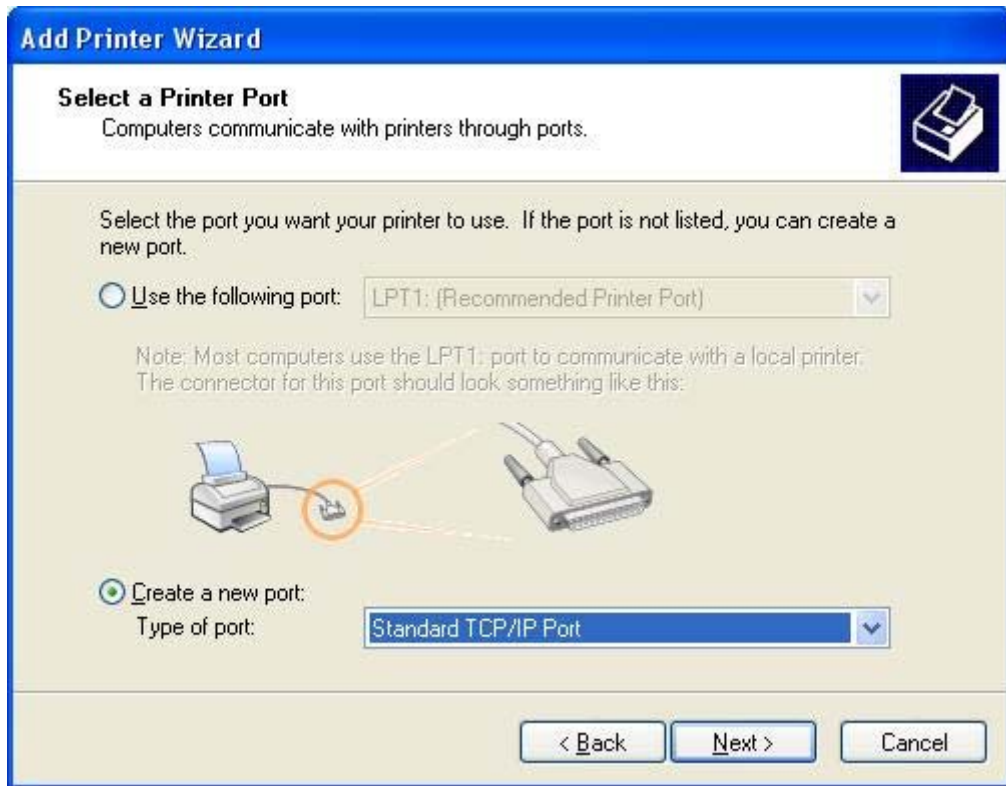
6. 如果您的電腦已經連接至 MFP，請在 **Select a Printer Port** (選擇印表機埠) 下，選取 **Use the following port** (使用下列連接埠)。

 **附註：** 如果您的電腦尚未連接至 MFP，請前往步驟 8。

7. 在 **Use the following port** (使用下列連接埠) 下拉式功能表中，選取 MFP 的名稱或 IP 位址。按一下 **Next** (下一步)，然後前往步驟 13。



8. 如果您的電腦尚未連接至 MFP，請選取 **Select a Printer Port** (選擇印表機埠) 下的 **Create a new port** (建立新連接埠)。

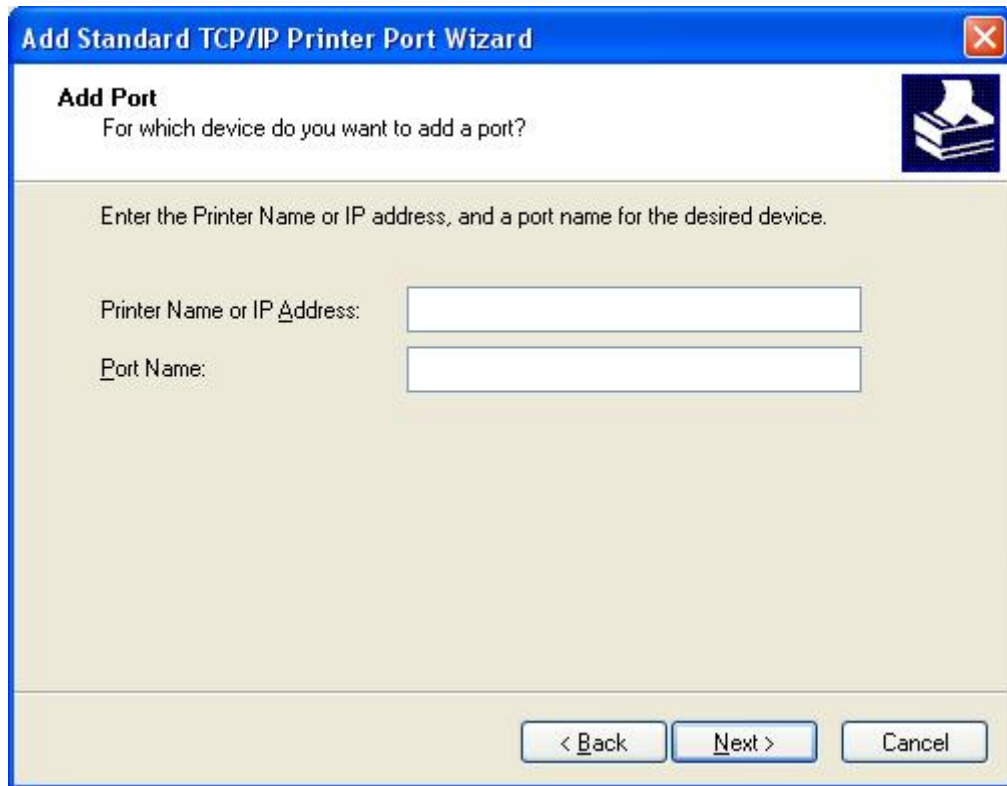


9. 在 **Type of port** (連接埠類型) 下拉式功能表中，選取 **Standard TCP/IP Port** (標準 TCP/IP 連接埠)。按一下「下一步」。

10. 在 **Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard** (新增標準 TCP/IP 印表機埠精靈) 對話方塊中，按一下 **Next** (下一步)。



11. 在 **Add Port** (新增連接埠) 下，在 **Printer Name or IP Address** (印表機名稱或 IP 位址) 文字方塊中輸入 MFP 印表機名稱或 IP 位址，然後按一下 **Next** (下一步)。



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard


Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP address:

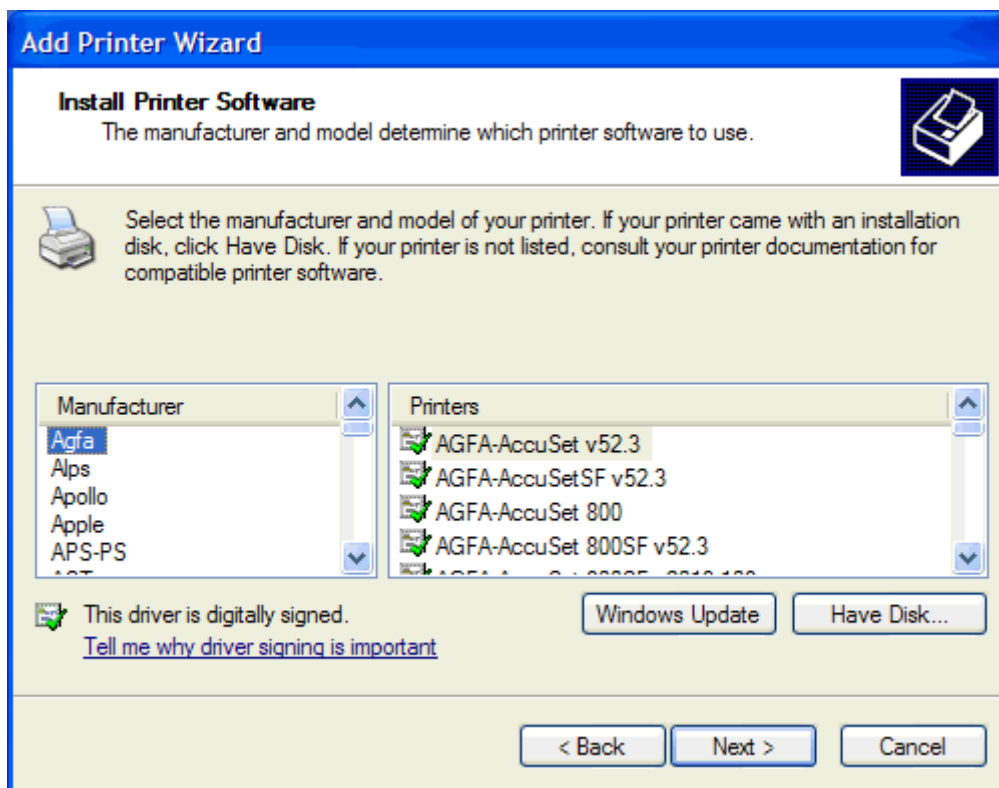
Port Name:

< Back Next > Cancel

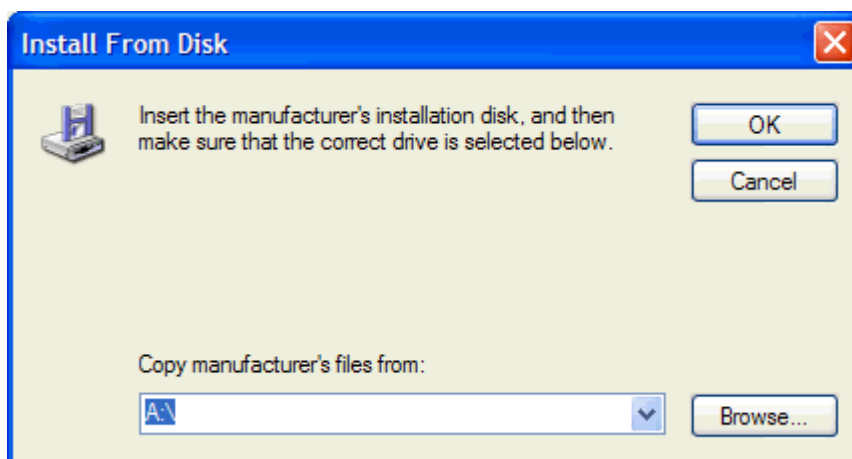
 **附註：** 預設的連接埠名稱就是您在 **Printer Name or IP Address** (印表機名稱或 IP 位址) 文字方塊中輸入的名稱。您只要在 **Port Name** (連接埠名稱) 文字方塊中輸入新的名稱，即可變更此名稱。

12. 按一下**完成**。

13. 在 **Install Printer Software** (安裝印表機軟體) 下，按一下 **Have Disk** (從磁片安裝)。



14. 在 **Install From Disk** (從磁片安裝) 對話方塊中，按一下 **Browse** (瀏覽)。



15. 瀏覽至在步驟 1 中解壓縮的 MFP Send Fax 驅動程式 .INF 檔，並選取它。

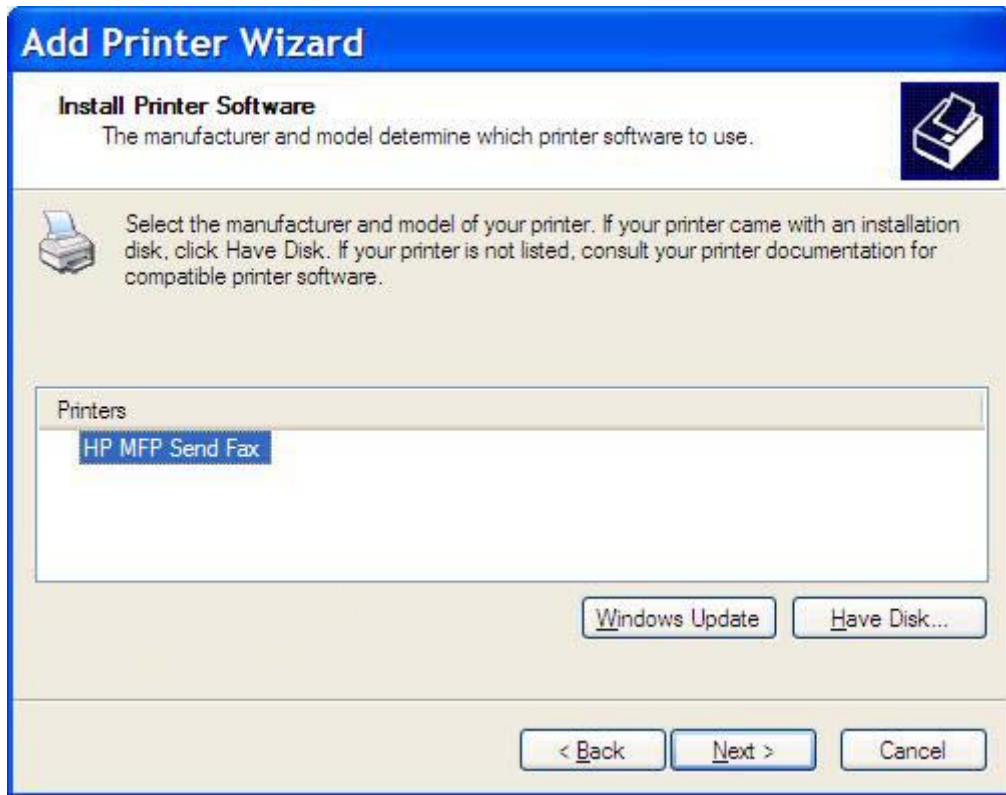
 **附註：** .INF 檔有兩種版本可供使用：32 位元版適用於 Windows 2000、Windows XP 及 Windows 7，64 位元版適用於 Windows XP Professional x64、Windows Vista 及 Windows 7。

如果您選取錯誤的檔案版本，便會顯示下列訊息：**The specified location does not contain information about your printer** (指定的位置沒有您印表機的相關資訊)。

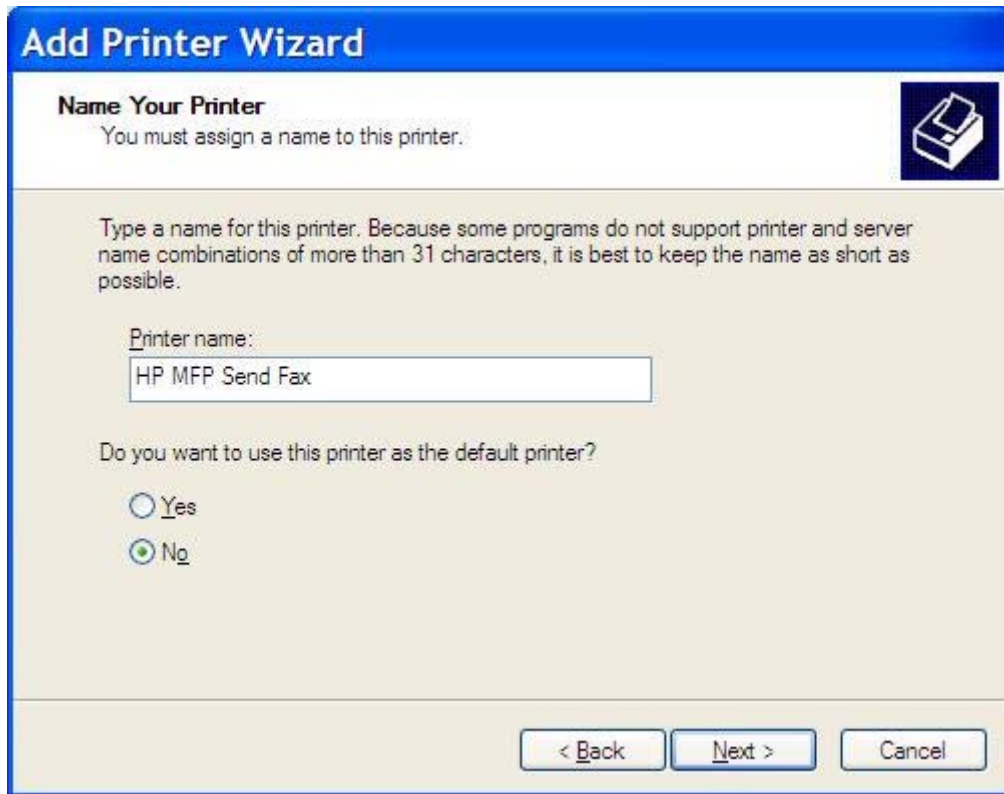
16. 按一下**開啟**。

17. 按一下**確定**。

18. 在 **Install Printer Software** (安裝印表機軟體) 下，按一下 **Next** (下一步)。

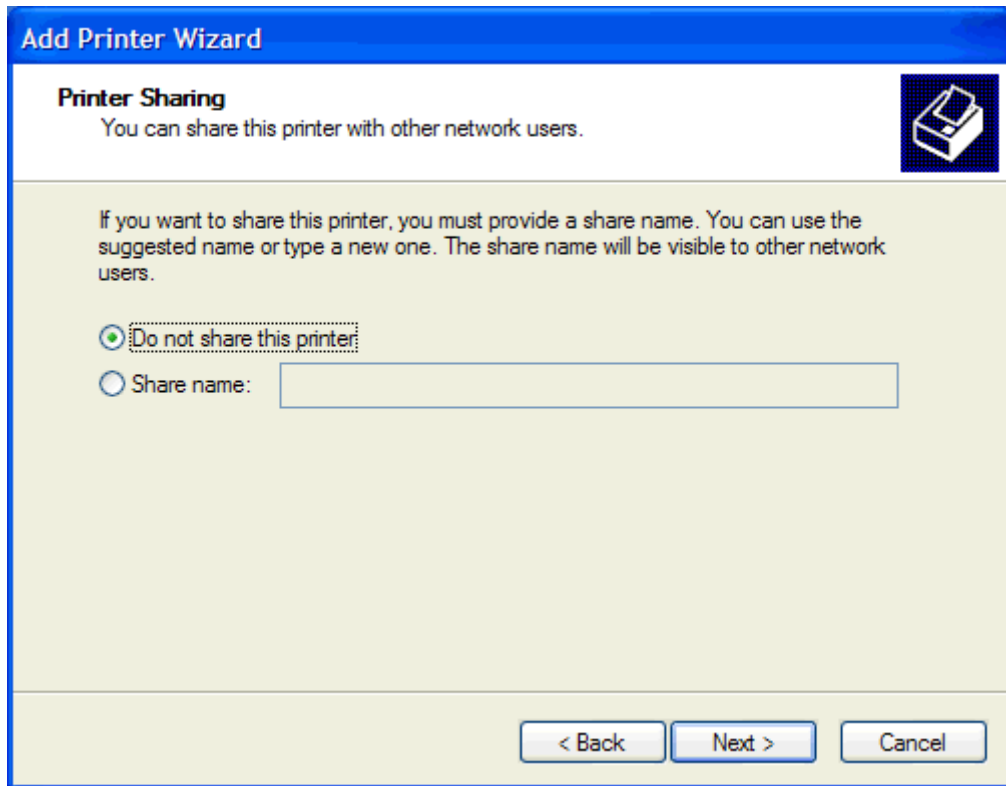



19. 在 **Name Your Printer** (為印表機命名) 下的 **Printer name** (印表機名稱) 文字方塊中，輸入印表機的名稱。預設的印表機名稱為 HP MFP Send Fax。



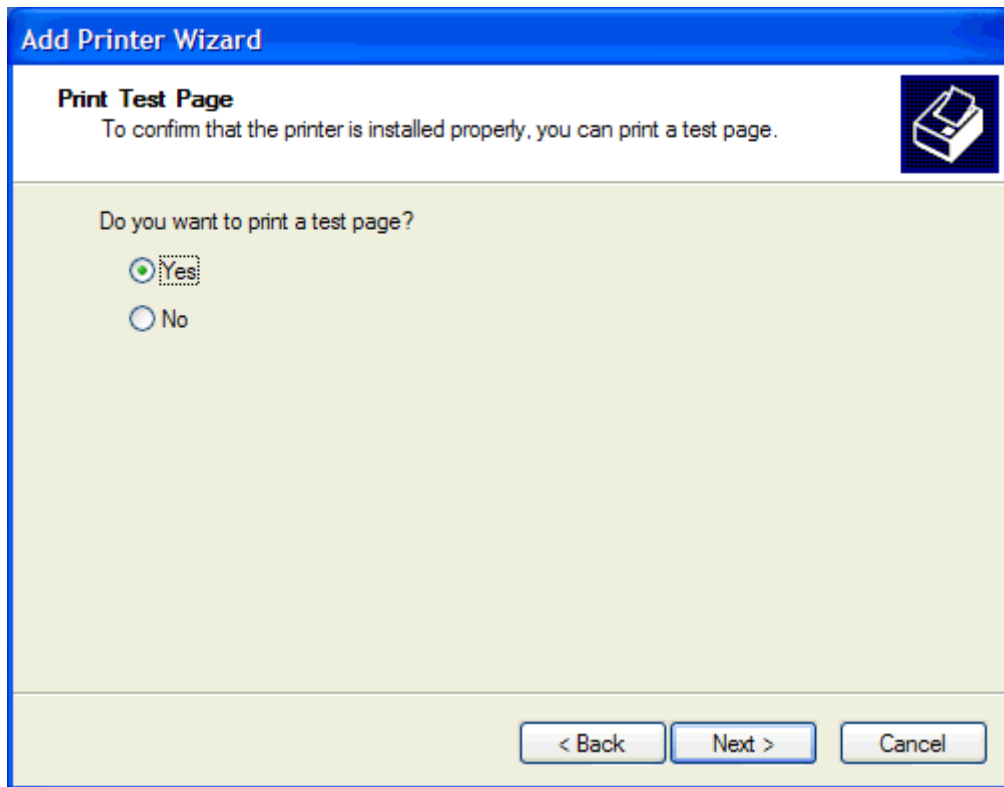
20. 按一下「下一步」。


21. 在 **Printer Sharing** (共用印表機) 下，按一下 **Next** (下一步)。



 **附註：** 您可以選取 **Printer Sharing** (共用印表機) 視窗中的 **Share name** (共用名稱)，以共用印表機。然後，MFP Send Fax 驅動程式就可供 Point-and-Print 連線使用。如果您是使用 Point-and-Print 連線來存取驅動程式，某些功能 (例如傳真預覽) 就會無法使用。

22. 在**列印測試頁**下，選取**是**，即可列印測試頁，然後按一下下一步。




 **附註：** 選取是來列印測試頁時會傳送一份傳真。沒有列印任何頁面。

- a. 在 **Completing the Add Printer Wizard** (完成新增印表機精靈) 對話方塊中，按一下 **Finish** (完成)，即可完成精靈，並且繼續傳送測試傳真。

- b. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中，按一下 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤。

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab active. The 'Sender Information' section has four text input fields: 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'. The 'Fax Quality' section has three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'. The 'Notification' section has three radio buttons: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below these are two radio buttons for 'Type': 'Print' and 'E-mail' (selected). An 'Email Address' text input field is located below the 'E-mail' type. At the bottom, there is a 'Preview' section with a checkbox 'Show Preview Before Sending Fax' which is unchecked. The 'Send' button is highlighted with a yellow border.

 **附註：** 傳送測試頁時，並不需要設定的資訊。若要設定用於所有傳真的預設寄件者資訊及傳真設定，請參閱位於第 53 頁的設定。

- c. 在 **Fax To** (傳真至) 的 **Fax Number** (傳真號碼) 文字方塊中，輸入測試頁要傳真的傳真號碼，然後按一下 **To ->** (收件者)，將號碼輸入 **Fax Recipients** (傳真收件者) 清單中。

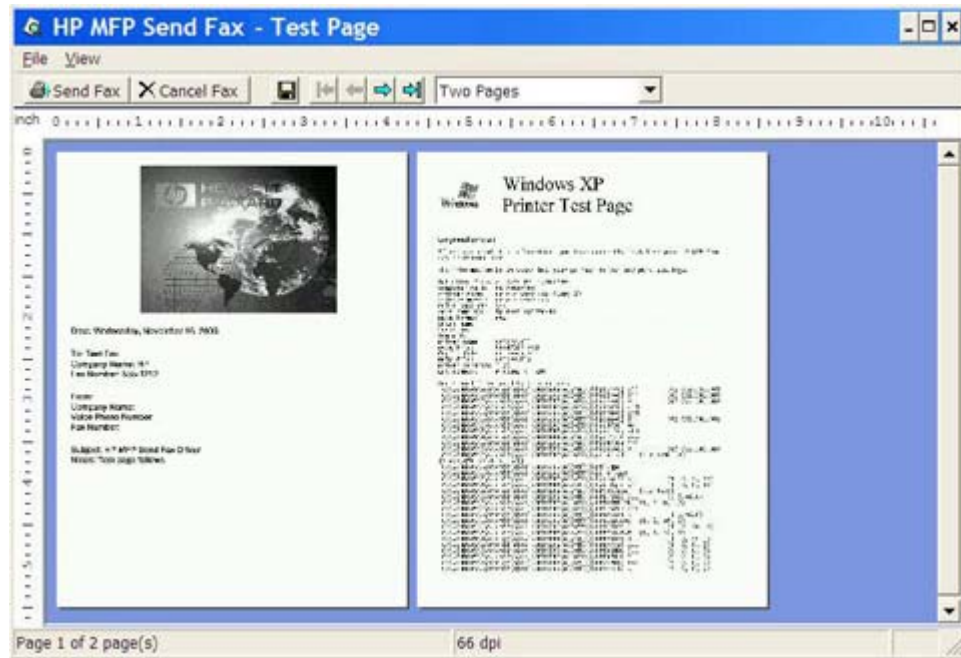
The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the following elements:

- Fax To** section:
 - Recipient Name: [Dropdown menu]
 - Fax Number: [Text field] (required)
 - Company Name: [Text field]
 - Buttons: Add to Phone Book, Clear Fields
- Fax Recipients** table:


Name	Number
- Include With Fax** section:
 - Cover Page (Single recipient only)
 - Notes: [Text area]
 - Subject: [Text field]
 - Image: [Text field] with Browse button
- Bottom buttons: Send, Cancel, Help

- d. 按一下傳送。

- e. 如果您有選取 **Setup** (設定) 索引標籤上的 **Show Preview Before Sending Fax** (傳送傳真之前顯示預覽)，預覽視窗就會開啟。在工具列上，按一下 **Send Fax** (傳送傳真)。




- f. 會出現一則詢問測試頁是否列印完成的訊息。確認測試頁有在接收傳真的機器上列印出來，然後按一下 **OK** (確定)。

 **附註：** 測試頁會傳遞到您在 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤上之 **Fax Number** (傳真號碼) 文字方塊中輸入的傳真號碼。

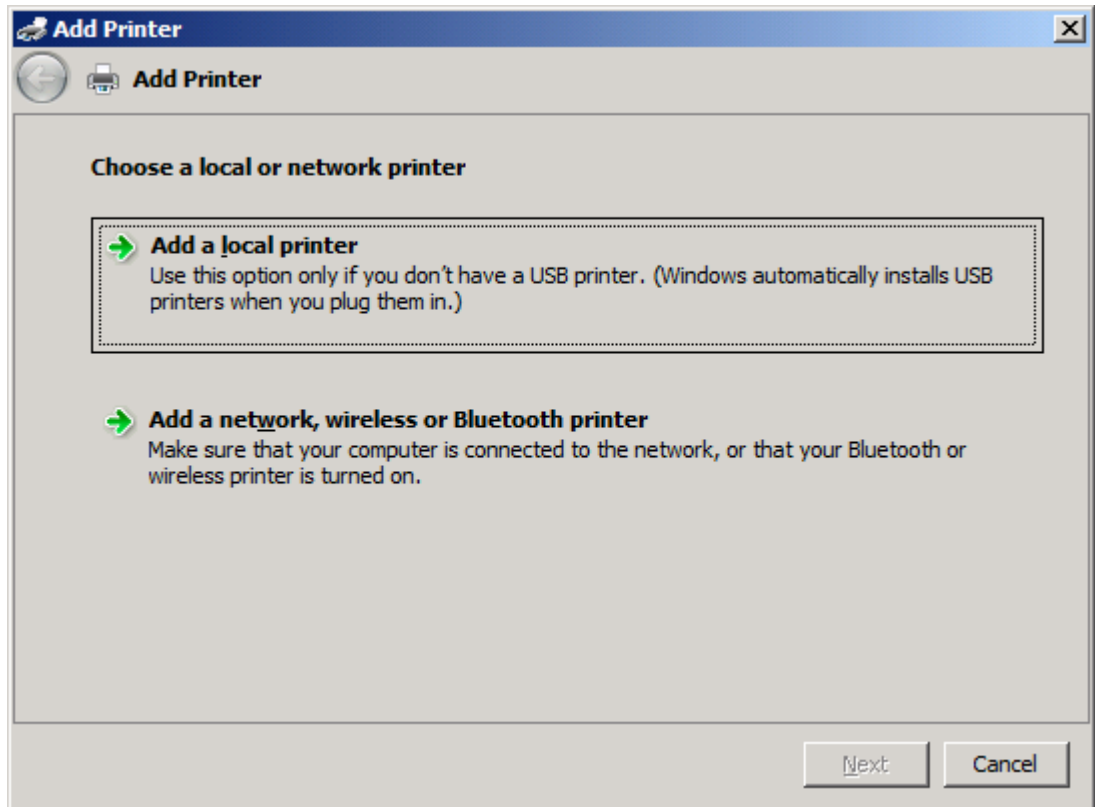
在 Windows Vista 安裝驅動程式

1. 在 Windows 檔案總管中，連按兩下下載的 MFP Send Fax 驅動程式可執行檔，以解壓縮驅動程式檔案。
2. 按一下**開始**，按一下**控制台**，然後按一下**印表機**。

 **附註：** 印表機功能表位於**硬體和音效**標題下。

3. 在**印表機**視窗中，按一下上方功能表列中的**新增印表機**按鈕。
4. 在**新增印表機**歡迎對話方塊中，按一下**下一步**。

5. 在選擇一台本機或網路印表機下，按一下新增印表機按鈕。



 **附註：** 選取選擇一台本機或網路印表機，將 MFP Send Fax 驅動程式安裝在網路印表機上。如果該驅動程式是安裝在本機印表機上，則印表機的名稱會是 HP MFP Send Fax。

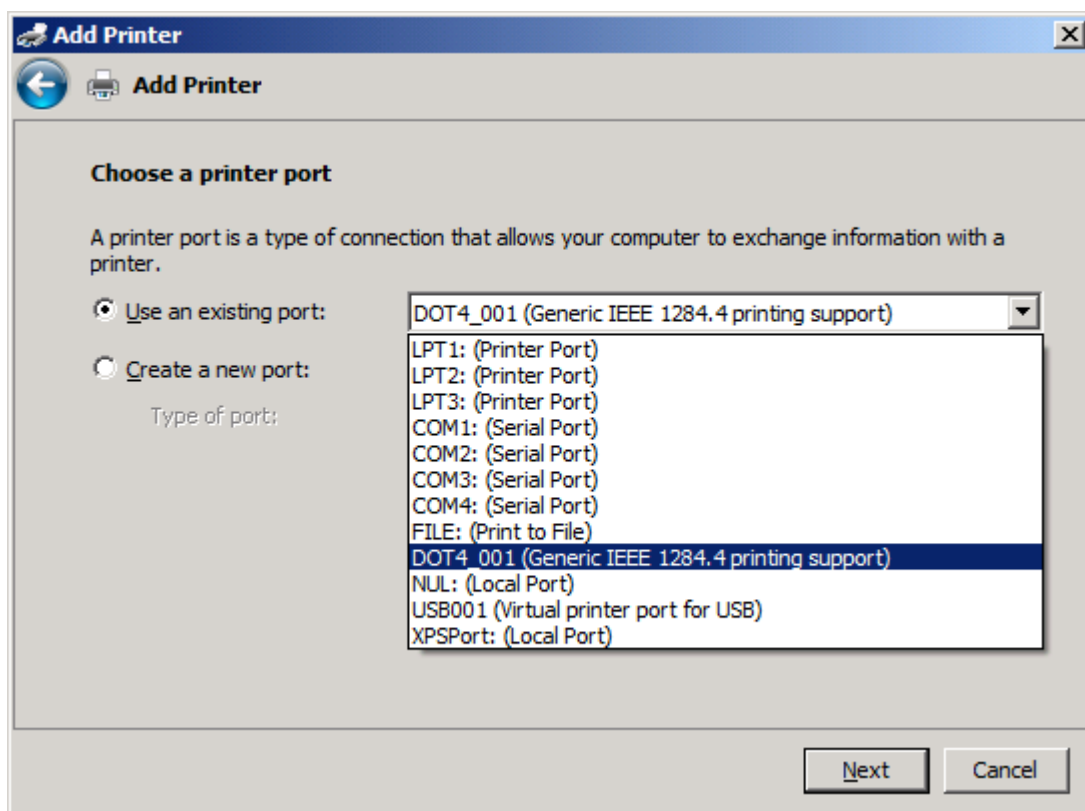
如果您選取新增網路、無線或 **Bluetooth** 印表機，則需要電腦的 IP 位址。如果您是使用網路印表機安裝 (Point-and-Print) 來安裝該驅動程式，某些功能 (例如傳真預覽) 就會無法使用。

MFP Send Fax 驅動程式無法安裝在透過序列埠、平行埠或 USB 埠連接至電腦的印表機上。電腦必須位在網路上。

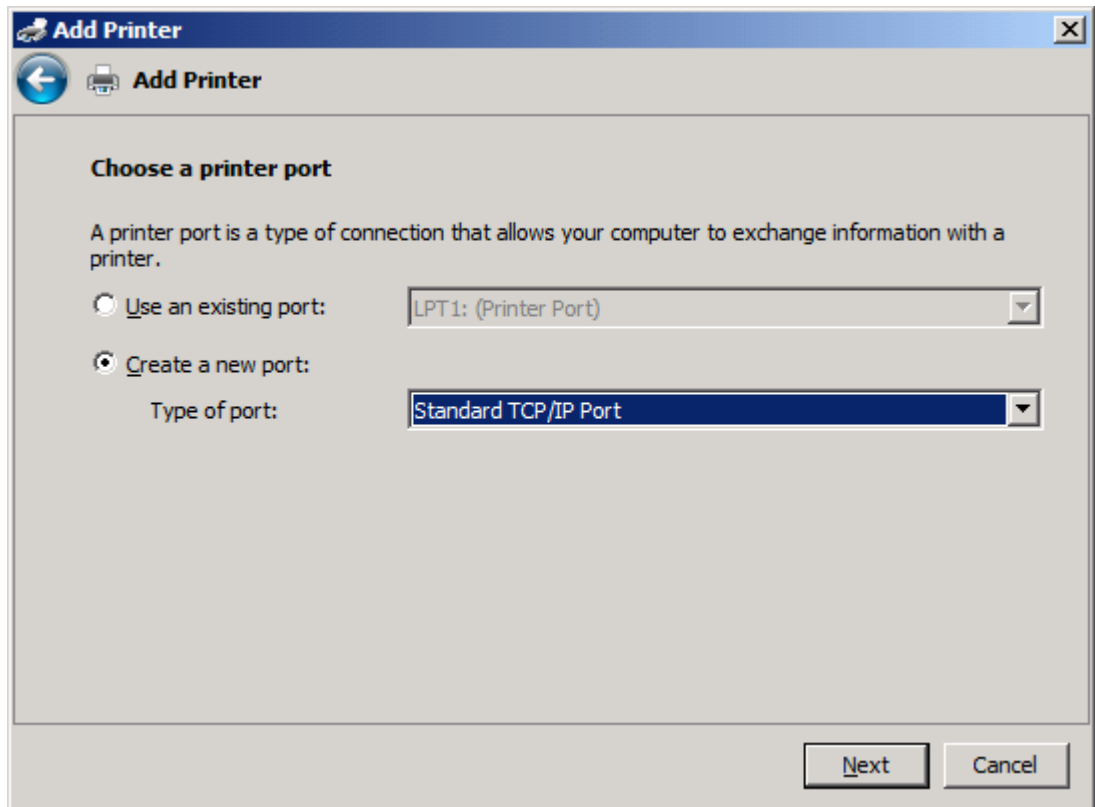
6. 如果您的電腦已經連接至 MFP，請在選擇一個印表機連接埠下，選取使用現有的連接埠。

 **附註：** 如果您的電腦尚未連接至 MFP，請前往步驟 8。

7. 在**使用現有的連接埠**下拉式功能表中，選取 MFP 的名稱或 IP 位址。按一下 **Next** (下一步)，然後前往步驟 12。

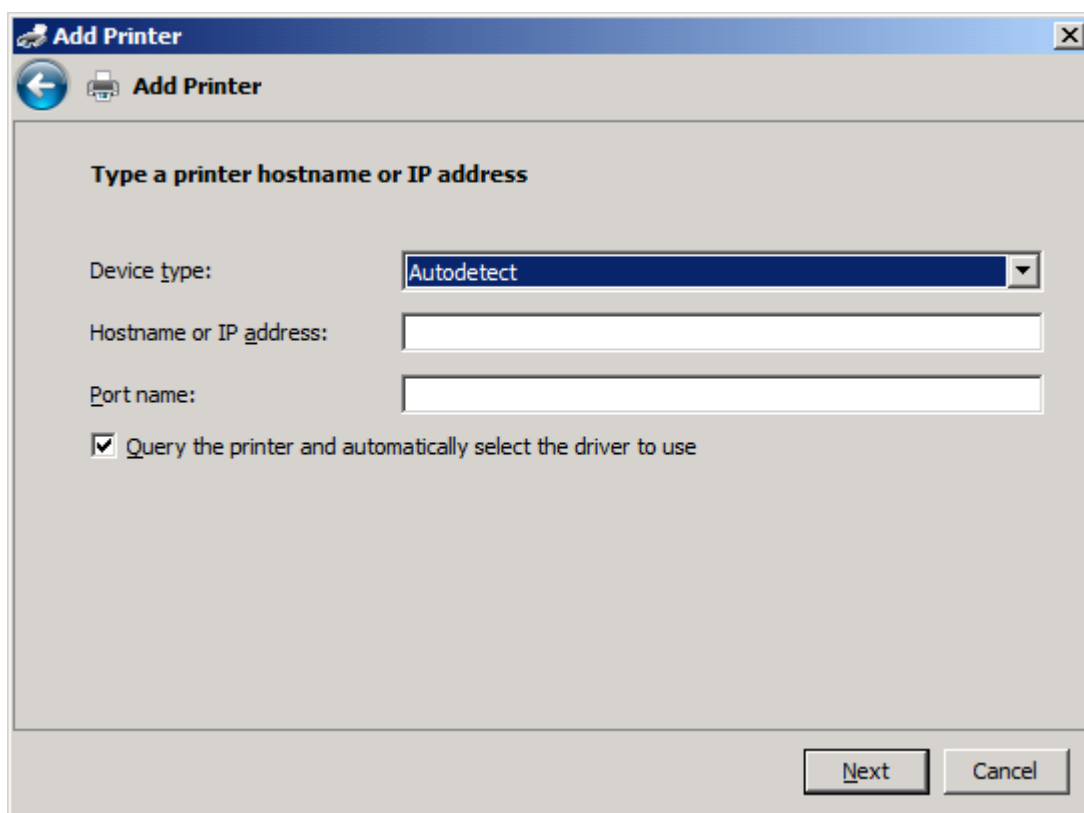


8. 如果您的電腦尚未連接至 MFP，請在選擇一個印表機連接埠下，選取建立新的連接埠。



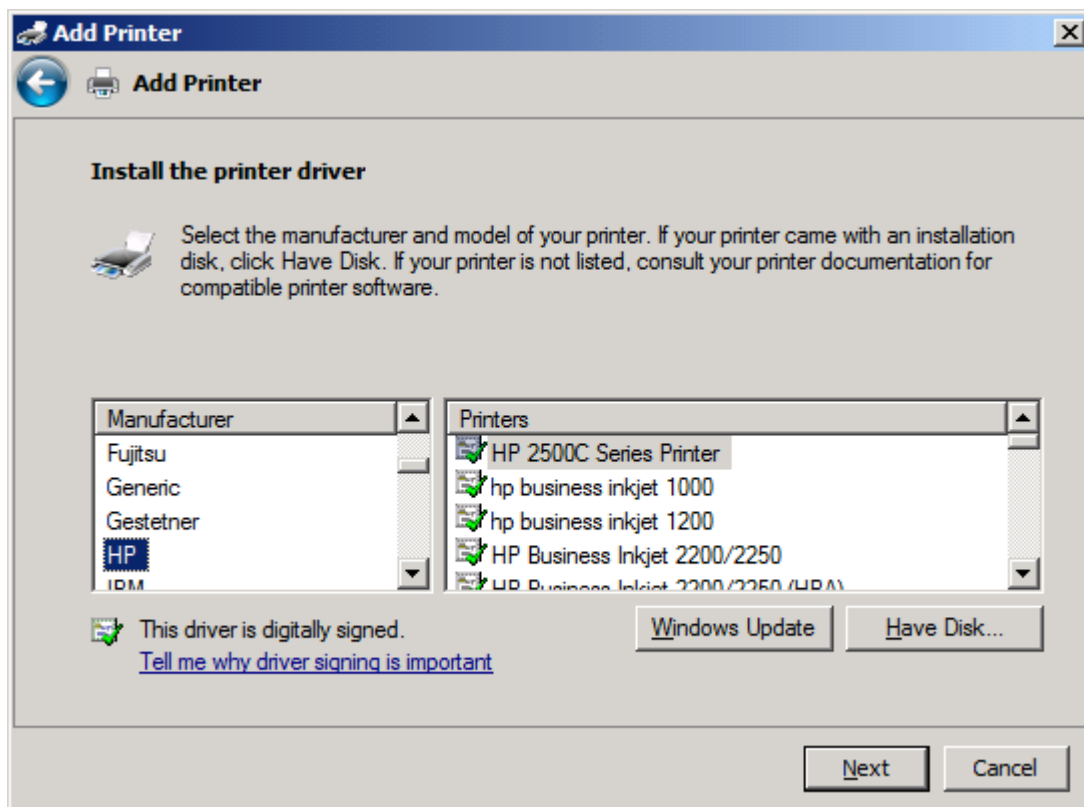
9. 在 **Type of port** (連接埠類型) 下拉式功能表中，選取 **Standard TCP/IP Port** (標準 TCP/IP 連接埠)。按一下「下一步」。

10. 在輸入印表機位址下的主機名稱或 IP 位址文字方塊中，輸入 MFP 印表機名稱或 IP 位址，然後按下一步。

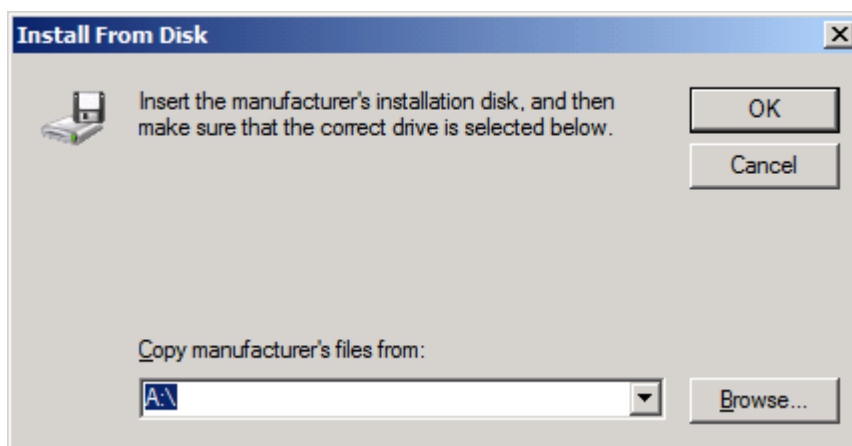


 **附註：** 預設的連接埠名稱就是您在主機名稱或 IP 位址文字方塊中輸入的名稱。您只要在連接埠名稱文字方塊中輸入新的名稱，即可變更此名稱。

11. 在安裝列印驅動程式下，按一下從磁片安裝。



12. 在 **Install From Disk** (從磁片安裝) 對話方塊中，按一下 **Browse** (瀏覽)。

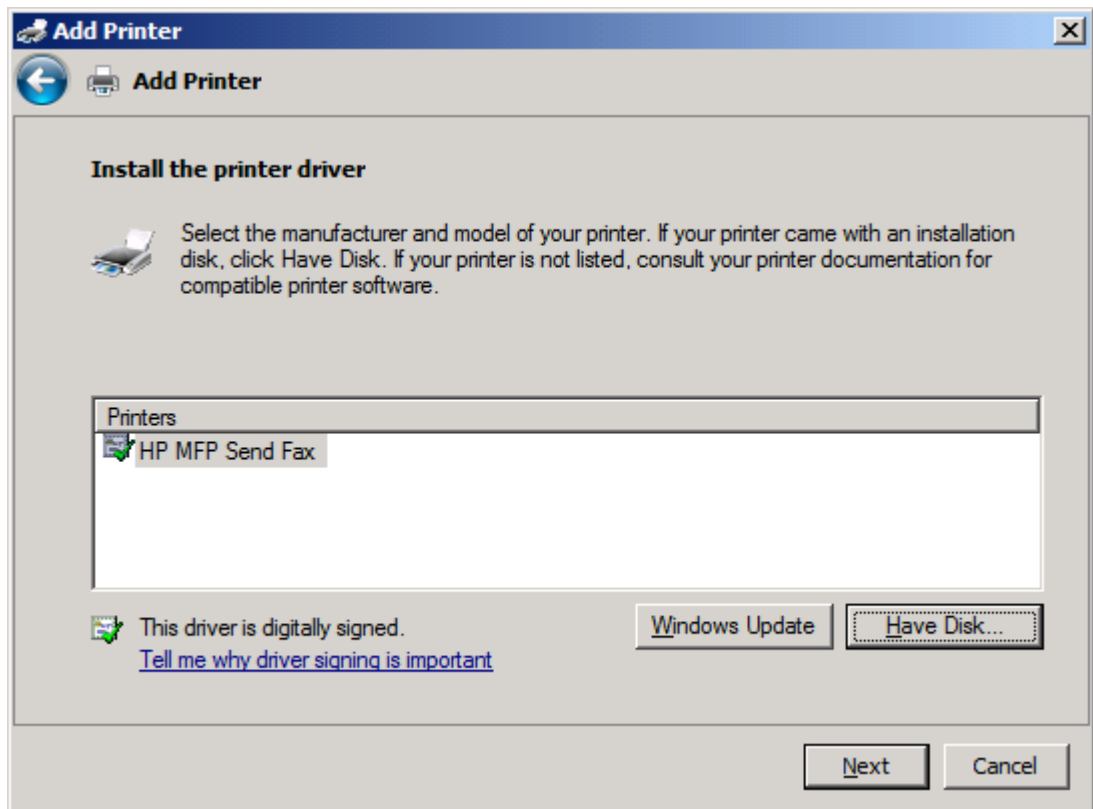


13. 瀏覽至在步驟 1 中解壓縮的 MFP Send Fax 驅動程式 .INF 檔，並選取它。

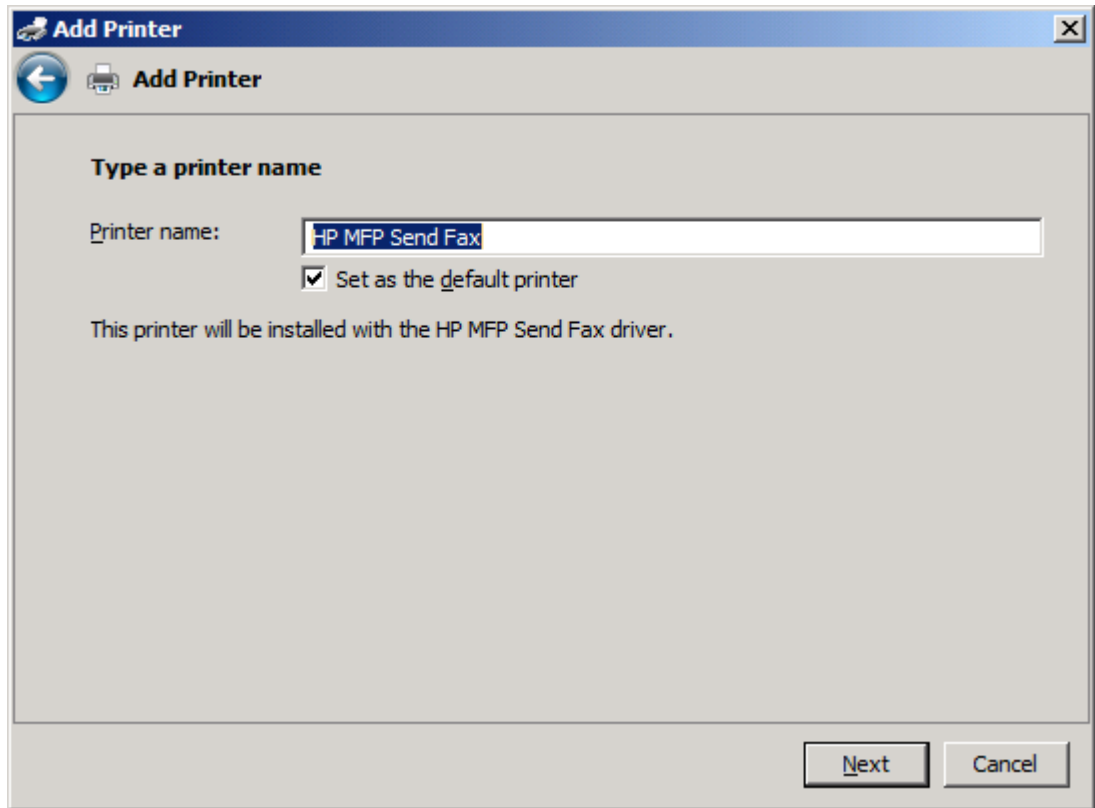
 **附註：** .INF 檔有兩種版本可供使用：32 位元版適用於 Windows 2000、Windows XP、Windows Vista 及 Windows 7，64 位元版適用於 Windows XP Professional x64、Windows Vista x64 及 Windows 7

如果您選取錯誤的檔案版本，便會顯示下列訊息：**The specified location does not contain information about your printer** (指定的位置沒有您印表機的相關資訊)。

14. 按一下開啟。
15. 按一下確定。
16. 在安裝印表機驅動程式下，按下一步。




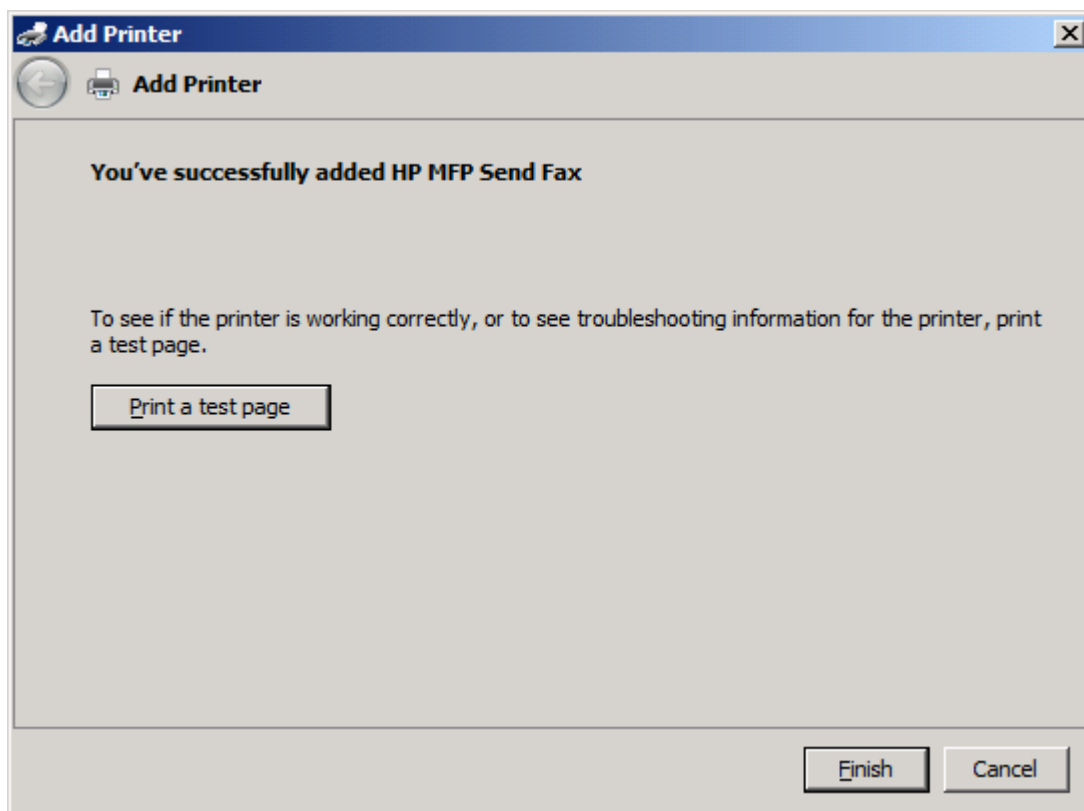
17. 在印表機名稱文字方塊中會顯示預設名稱 **HP MFP Send Fax**。您只要在此文字方塊中輸入新的名稱，即可變更此名稱。



18. 按一下「下一步」。

19. 測試頁選項會顯示在螢幕上。若要傳送測試傳真至其他傳真機，按一下**列印測試頁**。

 **附註：** 雖然按鈕選項標示為**列印測試頁**，這並不會在本機列印頁面。



20. 按一下**完成**。

解除安裝 HP MFP Send Fax 驅動程式

在 Windows XP 解除安裝 MFP Send Fax 驅動程式

1. 依次按一下**開始**、**設定**、**印表機和傳真**。
2. 在 **Printers and Faxes** (印表機及傳真) 視窗中，在安裝了 MFP Send Fax 的 MFP 印表機上按一下滑鼠右鍵，然後按 **Delete** (刪除)。
3. 依次按一下**開始**、**設定**、**印表機和傳真**。
4. 在 **Printers and Faxes** (印表機及傳真) 視窗中按一下滑鼠右鍵，然後按 **Server Properties** (伺服器內容)。
5. 在 **Print Server Properties** (列印伺服器內容) 對話方塊中，按一下 **Drivers** (驅動程式)。
6. 選取 MFP Send Fax 驅動程式，再按一下 **Remove** (移除)。
7. 按一下**確定**。

在 Windows Vista 解除安裝 MFP Send Fax 驅動程式


1. 按一下**開始**，按一下**控制台**，然後按一下**印表機**。
2. 在**印表機**視窗中，以滑鼠右鍵按一下安裝了 MFP Send Fax 的 MFP 印表機，然後按一下**刪除**。
3. 以滑鼠右鍵按一下**印表機**視窗，然後按一下**伺服器內容**。
4. 在**列印伺服器內容**對話方塊中，按一下**驅動程式**標籤。
5. 選取 MFP Send Fax 驅動程式，再按一下 **Remove** (移除)。
6. 按一下**確定**。

2 傳送傳真

- [傳送傳真至單一收件者](#)
- [傳送傳真至多個收件者](#)
- [使用電話簿傳送傳真](#)
- [取消傳真工作](#)
- [在傳真號碼中插入特殊字元](#)
- [編輯電話簿](#)
- [將電話簿項目匯出至逗點分隔值 \(CSV\) 格式檔案](#)
- [從 CSV 格式檔案匯入電話簿項目](#)
- [語音電話與重試](#)

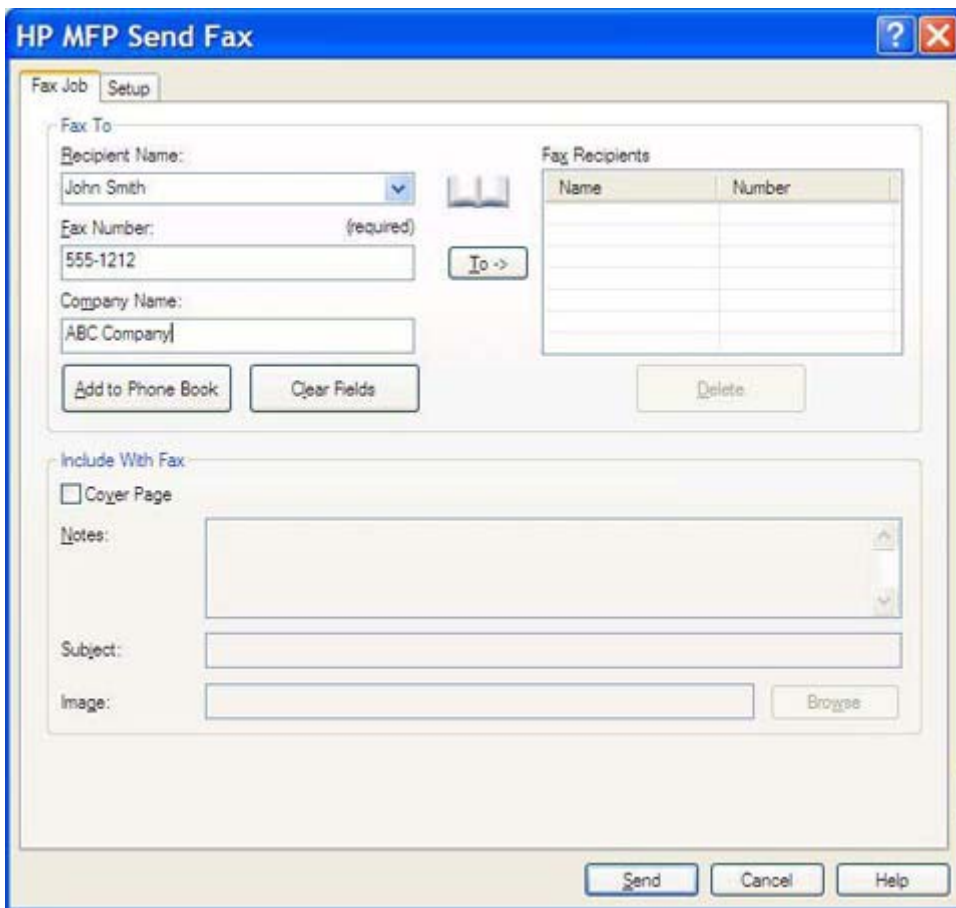
傳送傳真至單一收件者

1. 在建立傳真的軟體程式中開啟要傳真的文件。
2. 按一下**檔案**，然後按一下**列印**。
3. 從印表機清單中選取 **HP MFP Send Fax** 驅動程式。
4. 按一下**確定**或**列印**。

 **附註：** 按一下可將文件傳送至印表機的按鈕。並非在所有的程式中，都是以相同的方式來標示。

5. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 下，輸入收件者的名稱、傳真號碼及公司名稱。傳真號碼是唯一所需的資訊。


Recipient Name (接收者名稱) 下拉式方塊包含個別使用者及群組名稱。如果文字方塊空白，而且選取下拉式清單，下拉式清單會包含 20 個最近使用的名稱，按照英文字母順序排列。當您開啟下拉式功能表時，如果下拉式清單包含文字，則清單會顯示所有相符的項目。**Recipient Name** (接收者名稱) 下拉式清單最多可保留 20 個項目。達到上限之後，新項目會取代清單中最舊的項目。




Name	Number

 **附註：** 請參閱位於第 41 頁的在傳真號碼中插入特殊字元以取得您可以在傳真號碼文字欄位中使用的特殊字元清單。

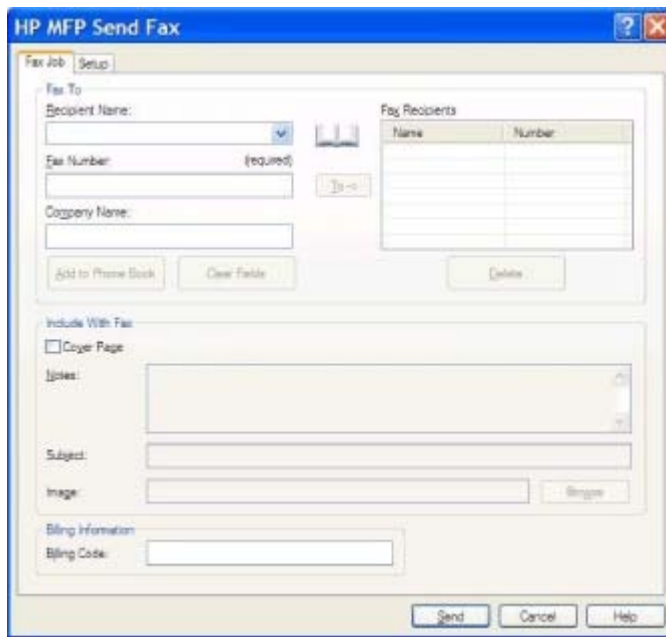
- 按一下 **Add to Phone Book** (新增至電話簿)，將收件者資訊新增至 MFP Send Fax 電話簿中。此步驟是可選的。

 **附註：** 按一下 **Clear Fields** (清除欄位)，移除 **Recipient Name** (收件者名稱)、**Fax Number** (傳真號碼) 以及 **Company Name** (公司名稱) 等文字方塊中的值。


- 預設的封面頁資訊會出現在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Include With Fax** (隨傳真提供) 下。您可以為任何個別傳真工作變更此資訊。

 **附註：** 若要設定適用於所有傳真的預設封面頁設定，請參閱 [位於第 53 頁的設定](#)。

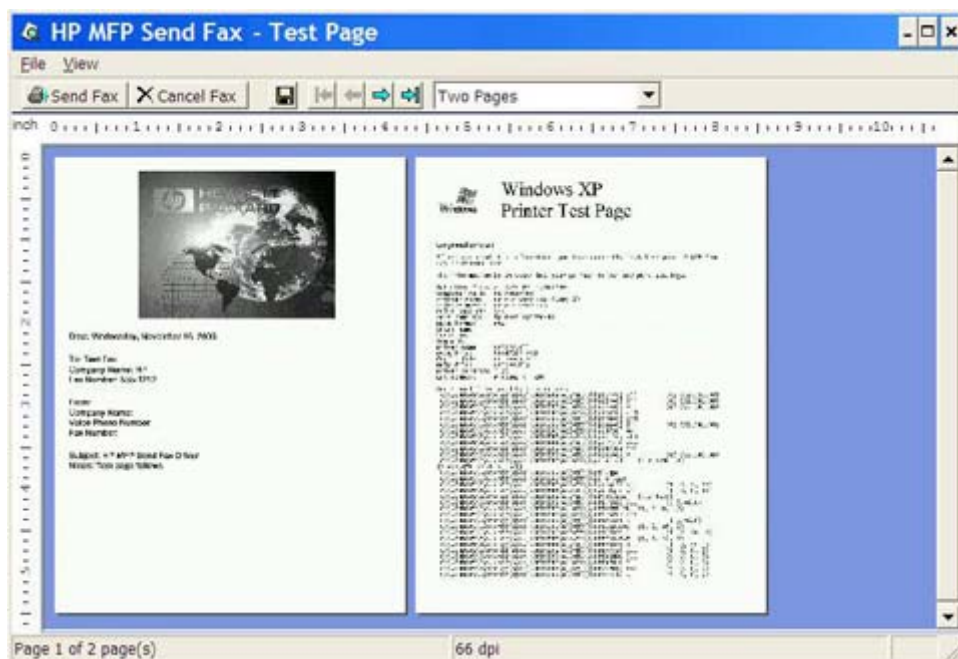
- 如果已啟用帳單代碼功能，請在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Billing Information** (帳單資訊) 中輸入帳單代碼。您可以在任何個別傳真工作中變更其帳單代碼。




- 若要使用預設的寄件者、傳真品質、通知資訊及預覽喜好設定來傳送傳真，請按一下 **Send** (傳送)。

 **附註：** 按一下 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Setup** (設定) 索引標籤，檢視寄件者、傳真品質、通知及預覽設定。您可以為任何個別傳真工作變更此資訊。按一下 **傳送** 以傳送傳真。

10. 如果已選擇設定標籤上的**傳送傳真**之前顯示**預覽**，傳真工作的預覽會出現。查看傳真是否正確。




 **附註：** 當您使用 **Point-and-Print** 時，無法使用預覽功能。**Point-and-Print** 是 Windows 的功能之一，您可以利用它來連接、列印或傳真至遠端印表機，而不需要使用安裝磁片。檔案與組態資訊會自動從列印伺服器下載至用戶端。

11. 按一下**檢視**或使用縮放下拉式功能表以變更文件預覽大小。
12. 按一下箭頭按鈕以導覽文件。
13. 按一下 **Send Fax** (傳送傳真) 即可傳送傳真，或是按一下 **Cancel Fax** (取消傳真) 以關閉傳送傳真驅動程式。

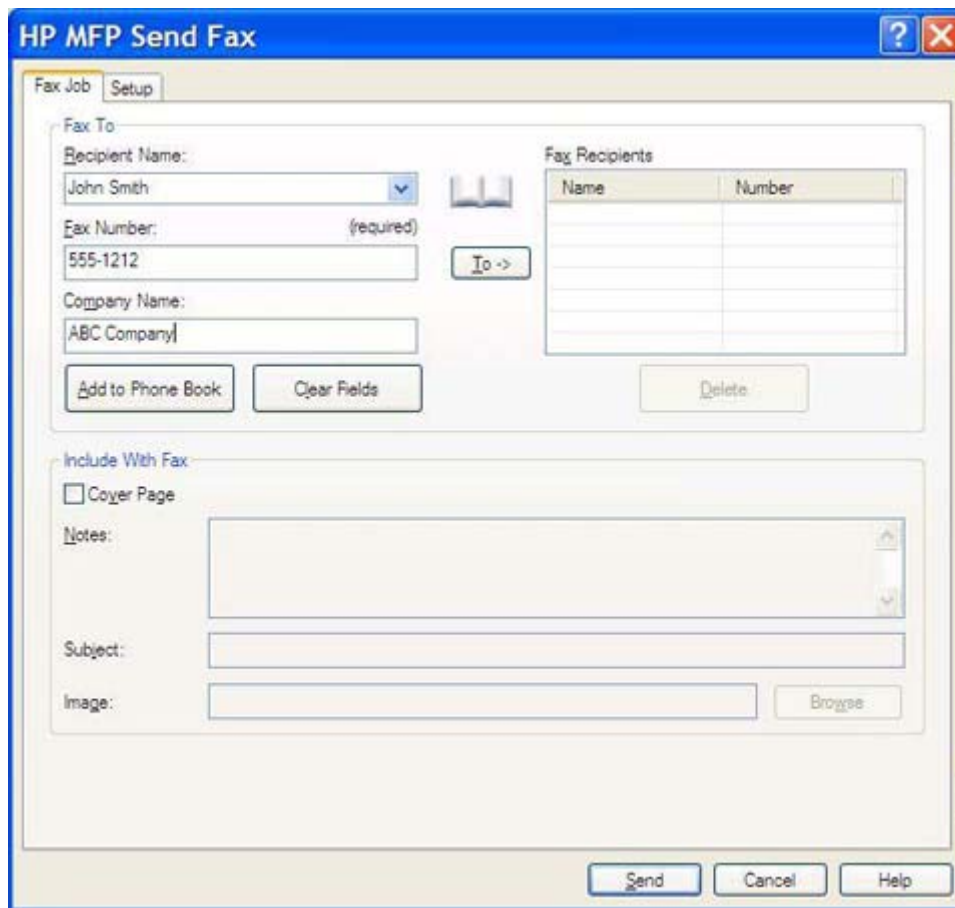
傳送傳真至多個收件者

1. 在建立傳真的軟體程式中開啟要傳真的文件。
2. 按一下**檔案**，然後按一下**列印**。
3. 從印表機清單中選取 HP MFP Send Fax 驅動程式。
4. 按一下**確定**或**列印**。


 **附註：** 按一下可將文件傳送至印表機的按鈕。並非在所有的程式中，都是以相同的方式來標示。

5. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 下，輸入收件者的名稱、傳真號碼及公司名稱。


Recipient Name (接收者名稱) 下拉式方塊包含個別使用者及群組名稱。如果文字方塊空白，而且選取下拉式清單，下拉式清單會包含 20 個最近使用的名稱，按照英文字母順序排列。當您開啟下拉式功能表時，如果下拉式清單包含文字，則清單會顯示所有相符的項目。**Recipient Name** (接收者名稱) 下拉式清單最多可保留 20 個項目。達到上限之後，新項目會取代清單中最舊的項目。



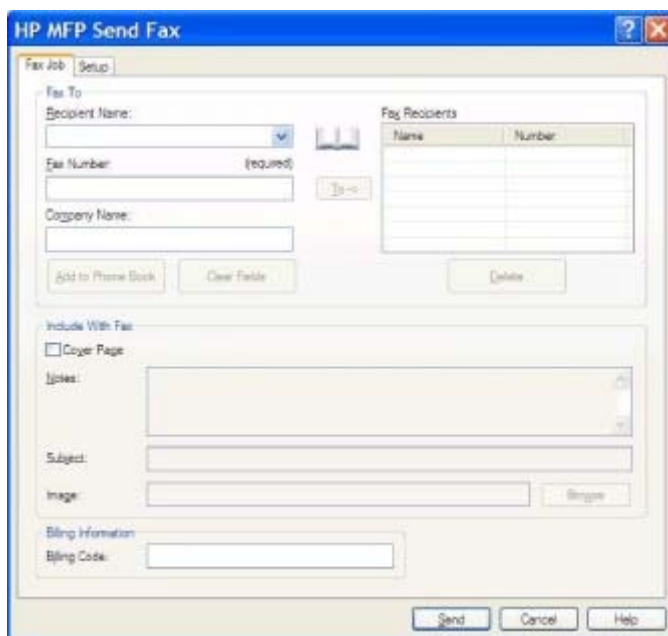
Name	Number

 **附註：** 傳真號碼是唯一所需的資訊。[位於第 41 頁的在傳真號碼中插入特殊字元](#)，以取得您可以在 **Fax Number** (傳真號碼) 文字欄位中使用的特殊字元清單。


- 按一下 **Add to Phone Book** (新增至電話簿)，將收件者資訊新增至 MFP Send Fax 電話簿中。此步驟是可選的。

 **附註：** 按一下 **Clear Fields** (清除欄位)，移除 **Recipient Name** (收件者名稱)、**Fax Number** (傳真號碼) 以及 **Company Name** (公司名稱) 等文字方塊中的值。

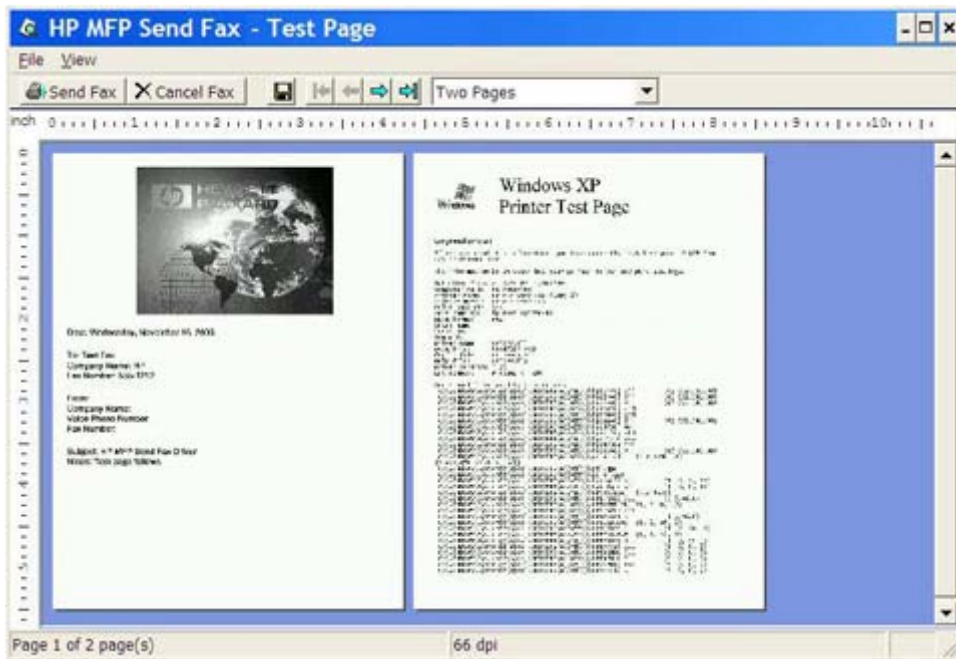
- 按一下 **To ->** (收件者)，將收件者資訊新增至 **Fax Recipients** (傳真收件者) 欄位中。
- 針對每個傳真收件者重複執行步驟 5 到 7。該份傳真就會傳送到 **Fax Recipients** (傳真收件者) 欄位中出現的所有名稱。
- 如果已啟用帳單代碼功能，請在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Billing Information** (帳單資訊) 中輸入帳單代碼。您可以在任何個別傳真工作中變更其帳單代碼。




- 若要使用預設的寄件者、傳真品質、通知資訊及預覽喜好設定來傳送傳真，請按一下 **Send** (傳送)。

 **附註：** 按一下 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Setup** (設定) 索引標籤，檢視寄件者、傳真品質、通知及預覽設定。您可以為任何個別傳真工作變更此資訊。按一下 **傳送** 以傳送傳真。

11. 如果已選擇設定標籤上的**傳送傳真之前顯示預覽**，傳真工作的預覽會出現。查看傳真是否正確。




 **附註：** 當您使用 Point-and-Print 時，無法使用預覽功能。Point-and-Print 是 Windows 的功能之一，您可以利用它來連接、列印或傳真至遠端印表機，而不需要使用安裝磁片。檔案與組態資訊會自動從列印伺服器下載至用戶端。

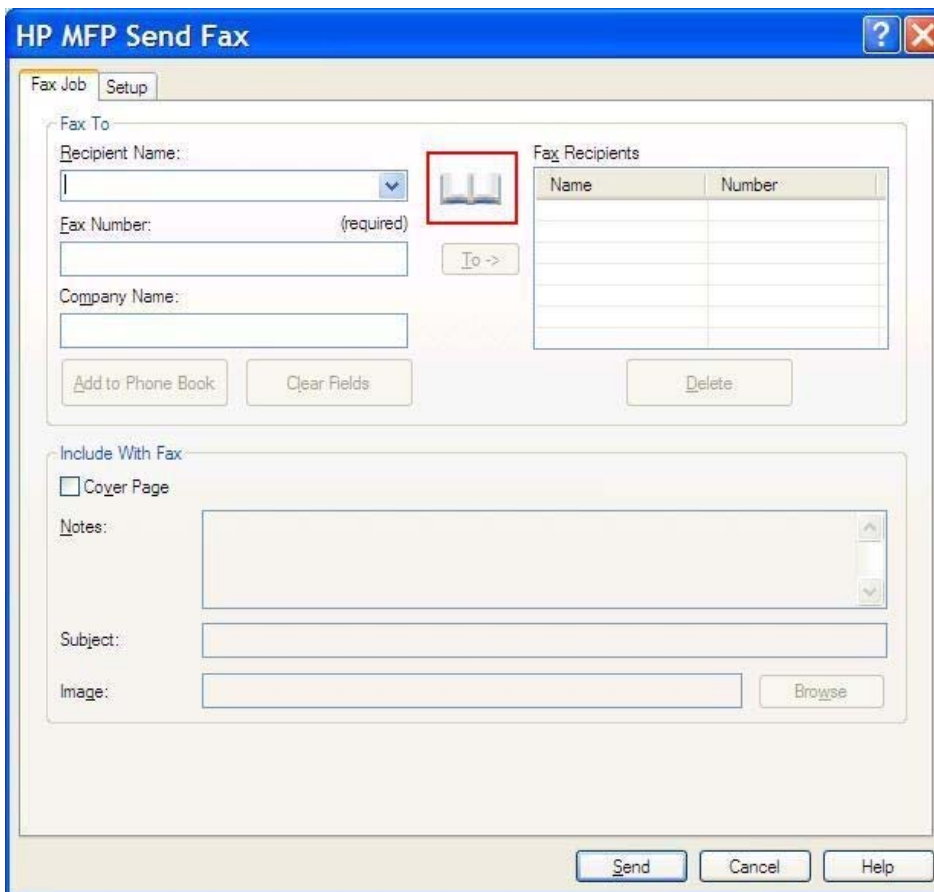
12. 按一下**檢視**或使用縮放下拉式功能表以變更文件預覽大小。
13. 按一下箭頭按鈕以導覽文件。
14. 按一下 **Send Fax** (傳送傳真) 即可傳送傳真，或是按一下 **Cancel Fax** (取消傳真) 以關閉傳送傳真驅動程式。

使用電話簿傳送傳真

1. 在建立傳真的軟體程式中開啟要傳真的文件。
2. 按一下**檔案**，然後按一下**列印**。
3. 從印表機清單中選取 **HP MFP Send Fax** 驅動程式。
4. 按一下**確定**或**列印**。

 **附註：** 按一下可將文件傳送至印表機的按鈕。並非在所有的程式中，都是以相同的方式來標示。

5. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 下，按一下書本圖示。

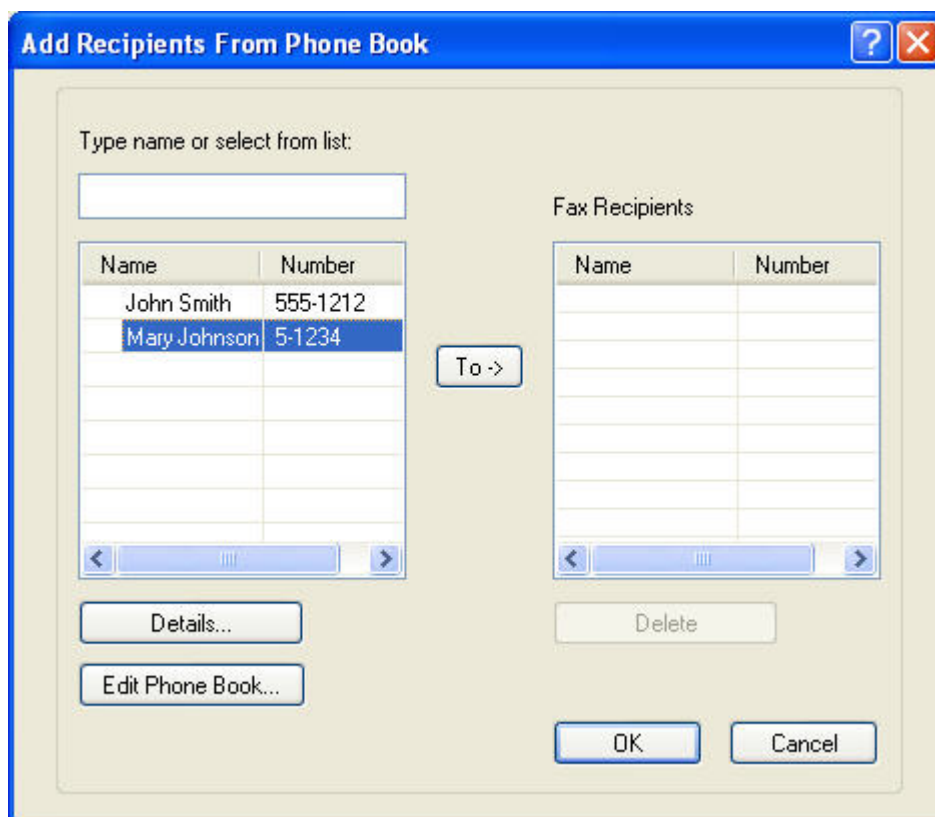


The screenshot shows the "HP MFP Send Fax" dialog box with the following elements:


- Fax Job** and **Setup** tabs.
- Fax To** section:
 - Recipient Name:** A dropdown menu with a book icon highlighted by a red box.
 - Fax Number:** A text field with "(required)" next to it.
 - Company Name:** A text field.
 - To ->** Button.
 - Add to Phone Book** and **Clear Fields** buttons.
- Fax Recipients** table:

Name	Number
- Delete** button.
- Include With Fax** section:
 - Cover Page**
 - Notes:** A text area with scrollbars.
 - Subject:** A text field.
 - Image:** A text field with a **Browse** button.
- Send**, **Cancel**, and **Help** buttons at the bottom.


6. 在 **Add Recipients From Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中，選取每個傳真收件者的名稱，然後按一下 **To ->** (收件者)，以填入 **Fax Recipients** (傳真收件者) 欄位中。




7. 將所有傳真收件者新增至**傳真收件者**欄位後，按一下**確定**。

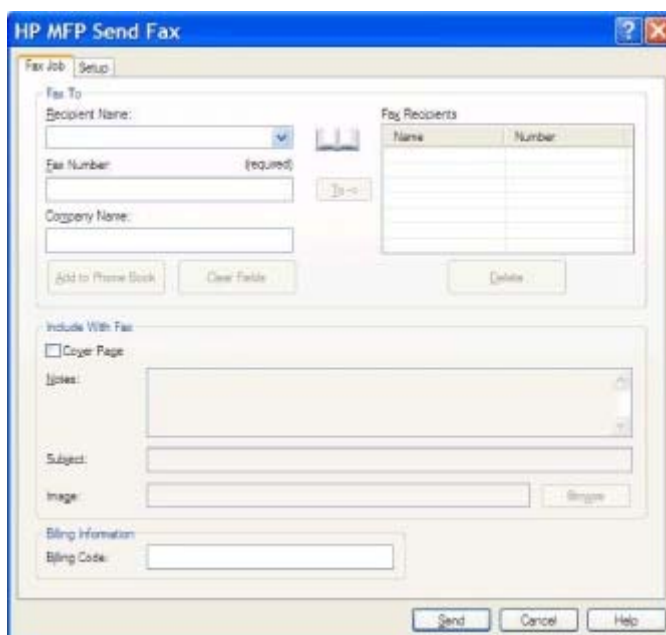
 **附註：** 傳真收件者數字上限為 100。

8. 預設的封面頁資訊會出現在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Include With Fax** (隨傳真提供) 下。您可以為任何個別傳真工作變更此資訊。


 **附註：** 若要設定適用於所有傳真的預設封面頁設定，請參閱 [位於第 53 頁的設定](#)。

 **附註：** 在寄送給多位收件者的情況下使用封面頁時，預覽中只會顯示第一位收件者的封面頁。但是，封面頁將分別傳送給所有收件者。只有一位收件者的名稱會出現在每張封面頁上。

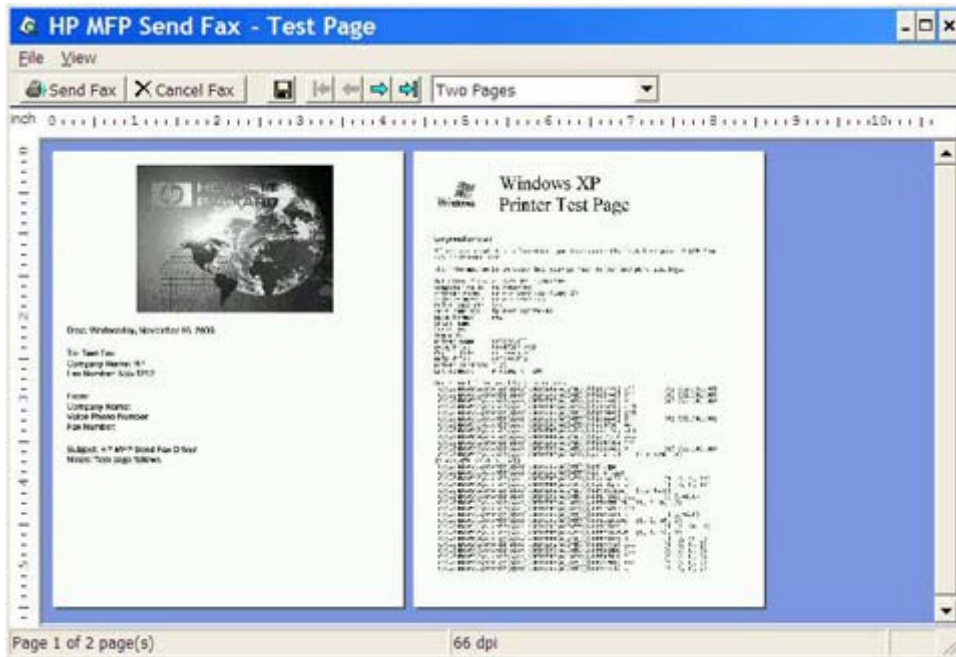
9. 如果已啟用帳單代碼功能，請在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Billing Information** (帳單資訊) 中輸入帳單代碼。您可以在任何個別傳真工作中變更其帳單代碼。




10. 若要使用預設的寄件者、傳真品質、通知資訊及預覽喜好設定來將傳真傳送至所有傳真收件者，請按一下 **Send** (傳送)。

 **附註：** 按一下 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Setup** (設定) 索引標籤，檢視寄件者、傳真品質、通知及預覽設定。您可以為任何個別傳真工作變更此資訊。按一下 **傳送** 以傳送傳真。

11. 如果已選擇設定標籤上的**傳送傳真之前顯示預覽**，傳真工作的預覽會出現。查看傳真是否正確。



 **附註：** 當您使用 Point-and-Print 時，無法使用預覽功能。Point-and-Print 是 Windows 的功能之一，您可以利用它來連接、列印或傳真至遠端印表機，而不需要使用安裝磁片。檔案與組態資訊會自動從列印伺服器下載至用戶端。

12. 按一下**檢視**或使用縮放下拉式功能表以變更文件預覽大小。
13. 按一下箭頭按鈕以導覽文件。
14. 按一下 **Send Fax** (傳送傳真) 即可傳送傳真，或是按一下 **Cancel Fax** (取消傳真) 以關閉傳送傳真驅動程式。

取消傳真工作

1. 在 MFP 控制面板上，按一下紅色的 **Stop** (停止) 按鈕。



附註： 畫面上會顯示功能表，表中列出了可進行取消的進行中工作。

2. 選取您想要取消的項目，並觸碰一下 **OK** (確定)。

在傳真號碼中插入特殊字元

除了數字 0 到 9 以外，**Fax Number** (傳真號碼) 文字欄位還可以接受其他特殊字元。

表格 2-1 特殊字元


特殊字元	函數
-	在傳真號碼中使用連字號，可更輕鬆地閱讀號碼。
()	在傳真號碼中使用括號可讓號碼更易於閱讀。
[]	使用左右方括號可隱藏傳真號碼的部份內容，如此它就不會列印在傳真封面頁、通話報表或電子郵件確認信中。例如，傳真號碼可能包含電話卡存取碼。在傳真號碼的電話卡存取碼部分兩邊鍵入括號，可避免顯示此資訊。
*	星號作為撥號音傳輸。
#	井號作為撥號音傳輸。
,	逗點表示在撥打傳真號碼時暫停 2 秒鐘。在撥號時使用多個逗點可暫停較長時間。

編輯電話簿

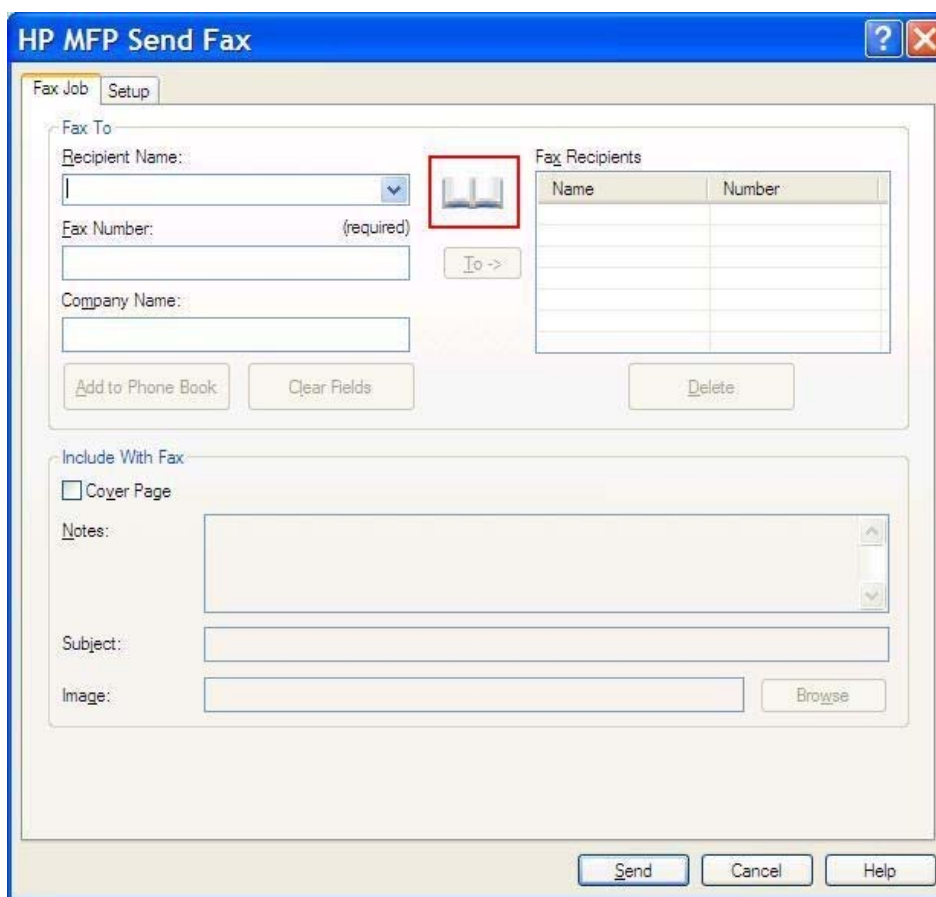
電話簿可以用來儲存出現在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊之 **Fax To** (傳真至) 裡的連絡人資訊。您也可以電話簿中新增或移除這些姓名。

您也可以匯入或匯出 MFP Send Fax 電話簿。

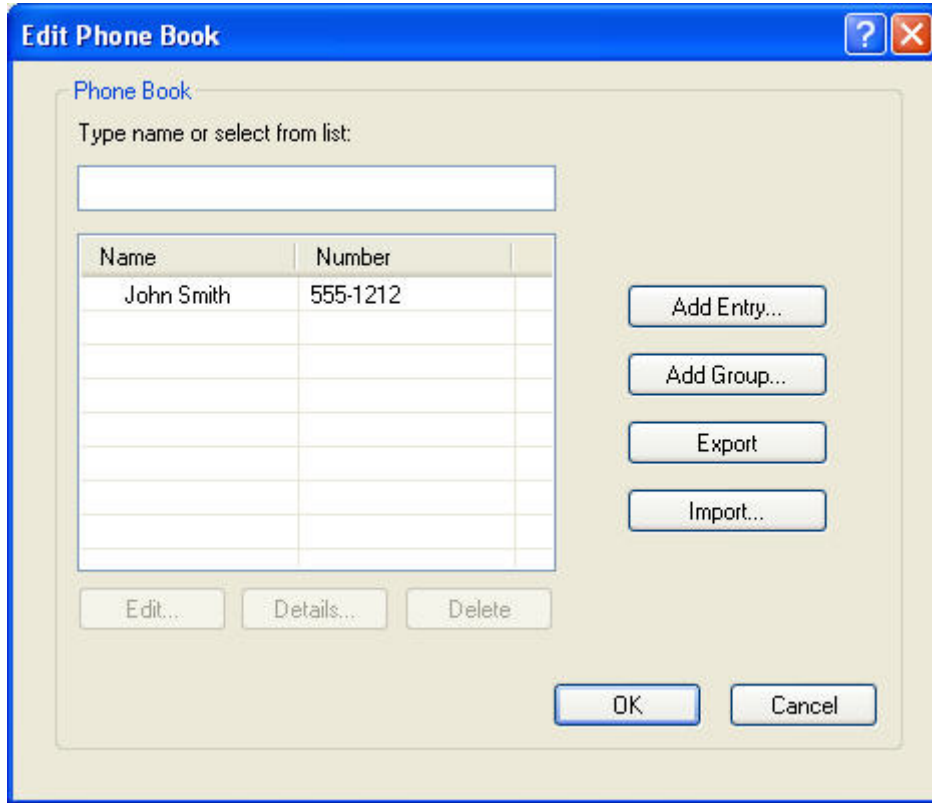
新增名稱至電話簿

 **附註：** 您可以在電話簿或 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中按一下書本圖示，或是在 **Setup** (設定) 索引標籤中按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)，以新增名稱。

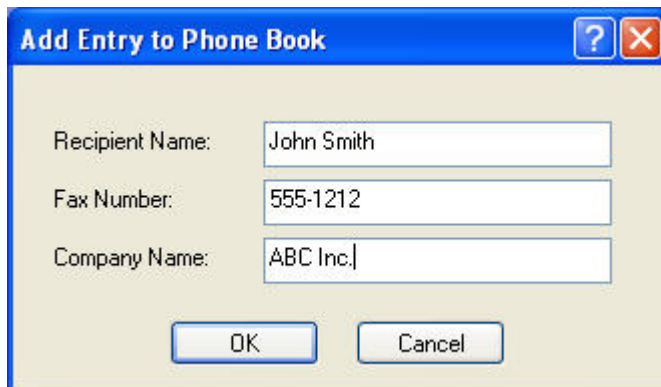
1. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 之下，按一下 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中的書本圖示。這個動作將開啟 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊。



2. 在 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中，按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。這個動作將開啟 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊。在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，按一下 **Add Entry** (新增項目)，以開啟 **Add Entry to Phone Book** (新增項目至電話簿) 對話方塊。輸入收件者的名稱、傳真號碼及公司名稱，再按一下 **OK** (確定)。




3. 按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
4. 在 **新增至電話簿** 對話方塊的文字方塊中，鍵入收件者名稱、傳真號碼及公司名稱。




5. 按一下 **確定**。

6. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，按一下 **Add Entry** (新增項目)，以新增其他名稱。
7. 完成將名稱新增至電話簿後，按一下**確定**。


新增群組至電話簿

 **附註：** 您可以在電話簿或 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中按一下書本圖示，或是在 **Setup** (設定) 索引標籤中按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)，以新增群組。如果您從 **Setup** (設定) 索引標籤中新增群組，請由此程序的步驟 3 進行。

1. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 之下，按一下 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中的書本圖示。這個動作將開啟 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊。
2. 在 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中，將清單中的其中一個名稱反白，再按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
3. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，按一下 **Add Group** (新增群組)。這個動作將開啟 **Add Group to Phone Book** (新增群組至電話簿) 對話方塊。將群組名稱輸入 **Group Name** (群組名稱) 文字方塊中，接著輸入一個名稱，或從對話方塊左側的清單中進行選取。按一下 **Add** (新增)，把選取的名稱複製到 **Members** (成員) 方塊中。在您完成新增群組後，按一下 **OK** (確定)。

 **附註：** 您可以按一下 **Details** (詳細資料)，在群組中新增資訊之前先行驗證聯絡人資訊。這個動作將開啟 **Details** (詳細資料) 對話方塊。驗證資訊，並按一下 **OK** (確定) 或 **Cancel** (取消)。您無法在此對話方塊中編輯資訊。

從電話簿移除名稱

 **附註：** 您可以在電話簿或 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中按一下書本圖示，或在 **Setup** (設定) 索引標籤中按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)，以移除名稱。如果您從 **Setup** (設定) 索引標籤中移除群組，請由此程序的步驟 3 進行。

1. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 之下，按一下 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中的書本圖示。這個動作將開啟 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊。

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v]

Fax Number: (required) []

Company Name: []

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

[To ->]

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

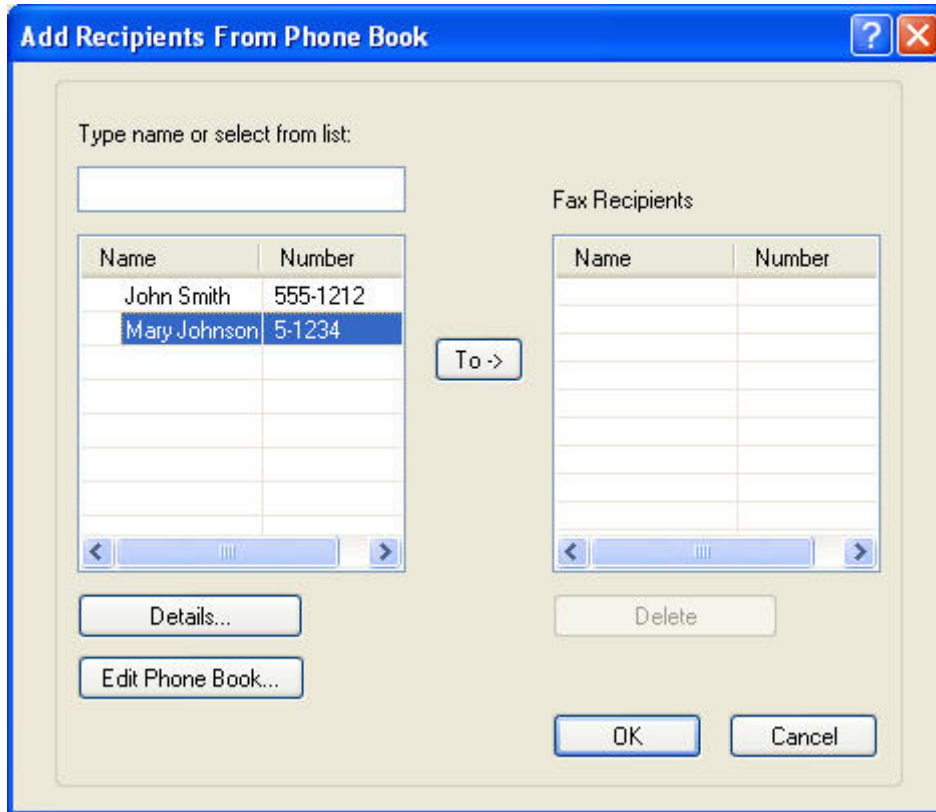
Notes: []

Subject: []

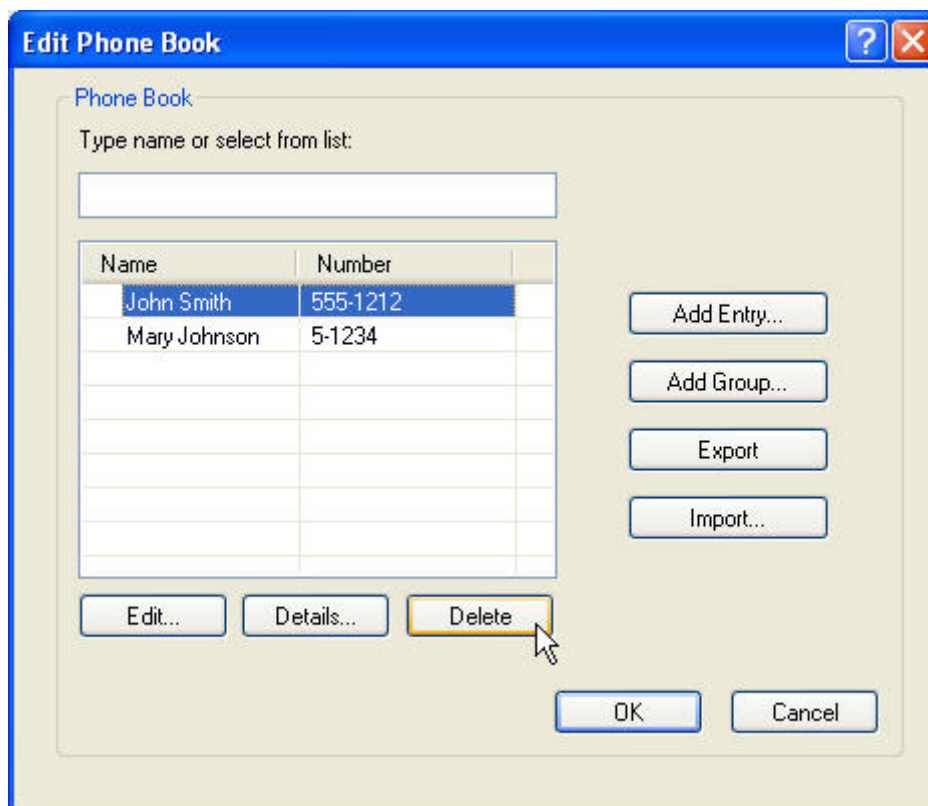
Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]

2. 在 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中，將清單中的其中一個名稱反白，再按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。



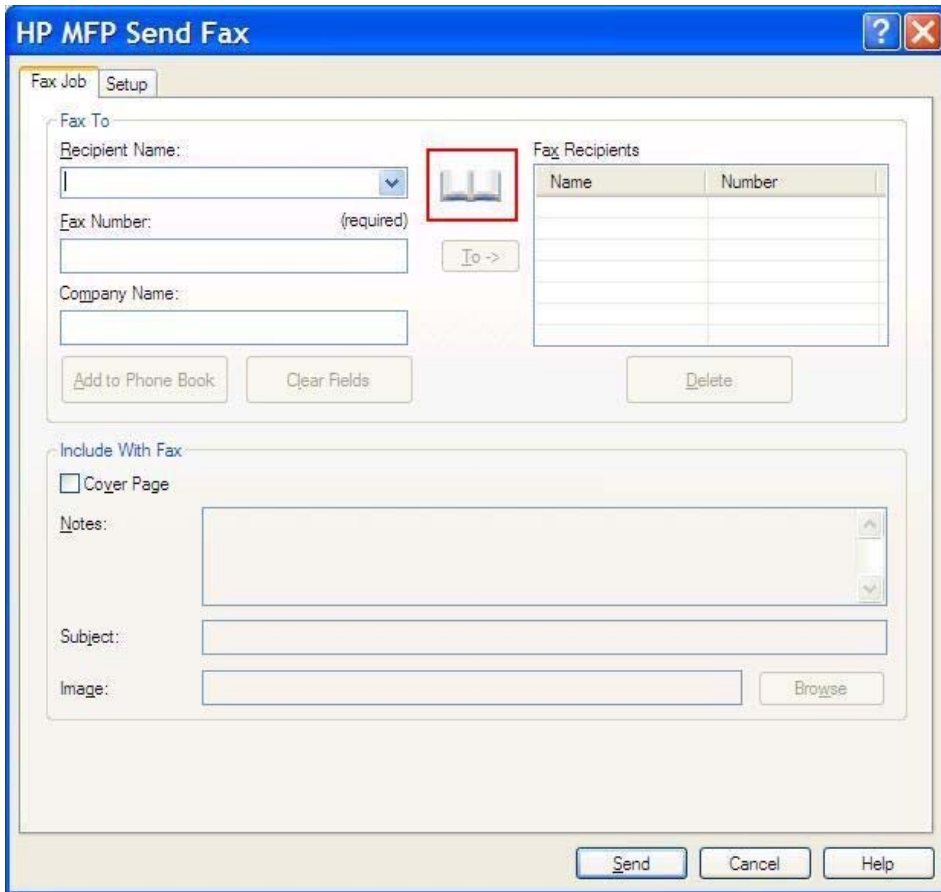
3. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，選取您想要刪除的姓名，然後按一下 **Delete** (刪除)。驗證 **CONFIRM** (確認) 對話方塊中的刪除動作。按下 **Yes** (是) 後，將永遠把此項目從電話簿中刪除。



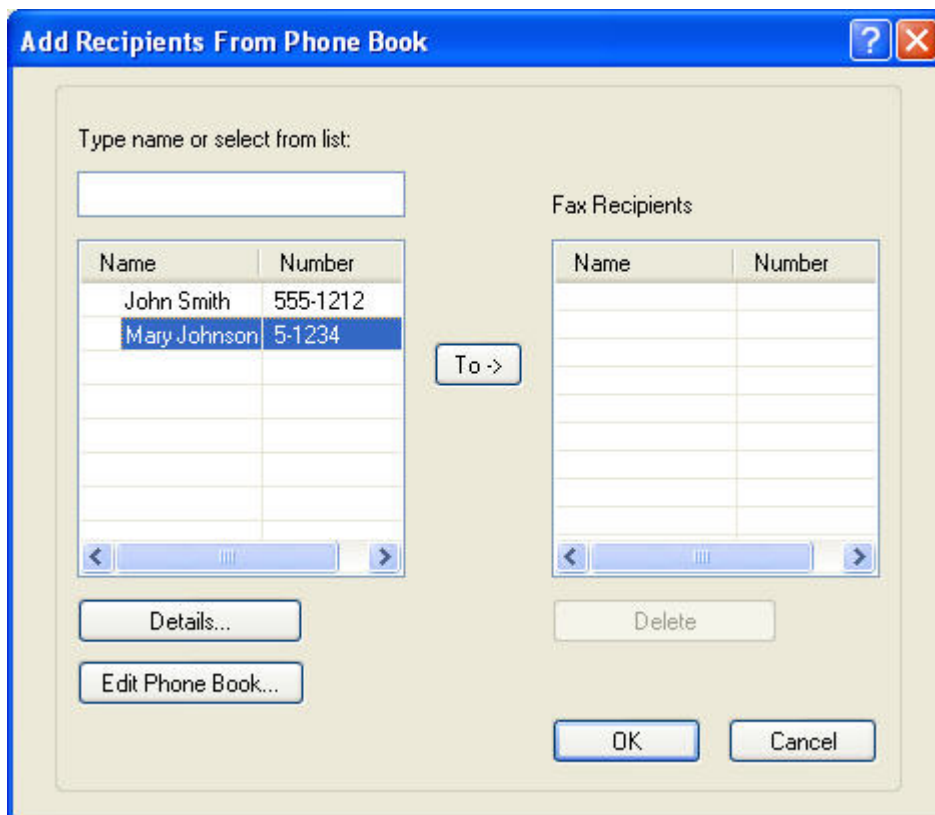
編輯電話簿中的名稱

 **附註：** 您可以按一下書本圖示，就可以在 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤的電話簿中編輯名稱，也可以在 **Setup** (設定) 索引標籤中按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 以編輯名稱。如果您從 **Setup** (設定) 索引標籤中編輯名稱，請由此程序的步驟 3 進行。

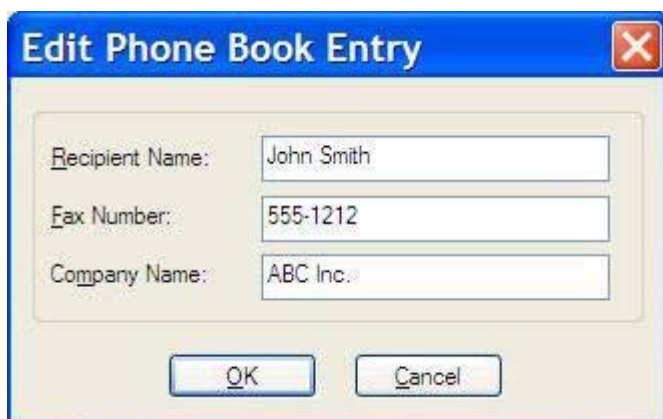
1. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 之下，按一下 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中的書本圖示。




2. 在 **Add Recipients From Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中，選取您想要編輯的名稱，然後按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。這個動作將開啟 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊。



3. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，將清單其中一個已存在名稱進行反白，再按一下 **Edit** (編輯)。這個動作將開啟 **Edit Phone Book Entry** (編輯電話簿項目) 對話方塊，並顯示現存聯絡人資訊。編輯收件者的名稱、傳真號碼及公司名稱，再按一下 **OK** (確定)。這個動作將讓您回到 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊。



 **附註：** 若要在傳送傳真之前檢查聯絡人資訊，請在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中選取名稱，再按一下 **Details** (詳細資料)。這個動作將開啟 **Details** (詳細資料) 對話方塊。驗證資訊，並按一下 **OK** (確定) 或 **Cancel** (取消)。您無法在此對話方塊中編輯資訊。

4. 當您完成編輯後，按一下 **OK** (確定)。

將電話簿項目匯出至逗點分隔值 (CSV) 格式檔案

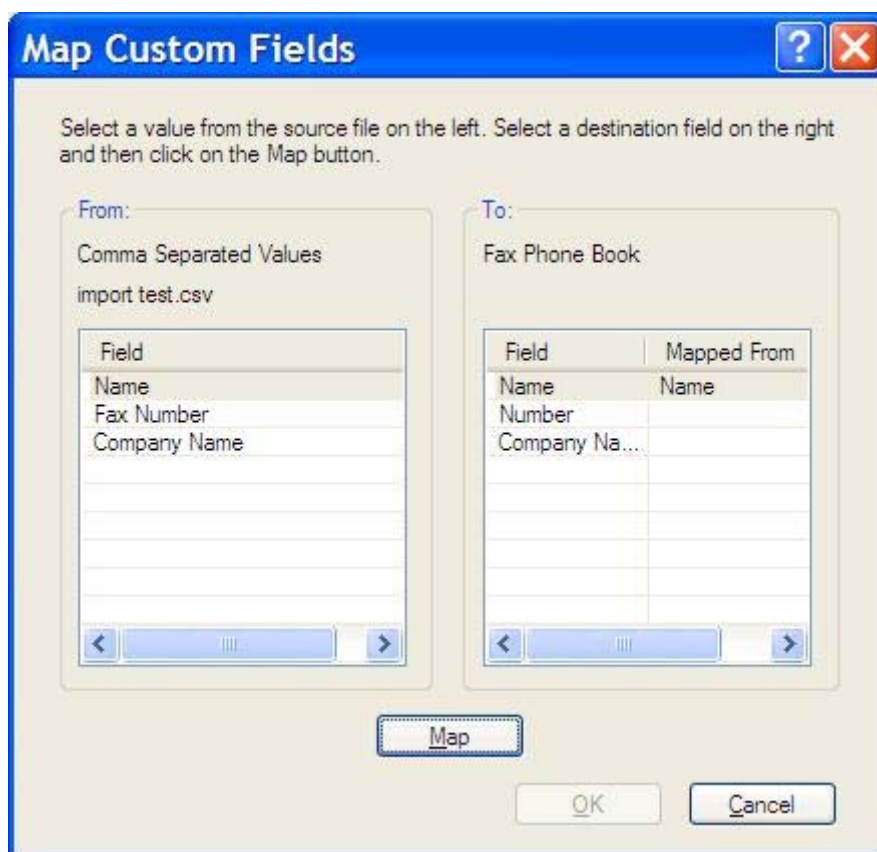
您可以從電話簿將聯絡人資訊以 CSV 檔案方式匯出。

1. 您可以從 **Fax Job** (傳真工作) 或是 **Setup** (設定) 索引標籤中，把名稱從電話簿匯出。
 - **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤：按一下書本圖示，再按一下 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中的 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
 - **Setup** (設定) 索引標籤：按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
2. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，按一下 **Export...** (匯出...)，以開啟 **File Save As** (另存新檔) 對話方塊。輸入匯出的 CSV 檔案的路徑及檔案名稱，再按一下 **OK** (確定)。所有現有的已儲存電話簿項目都將會被寫入檔案中。如果檔案路徑和名稱已經存在，電話簿的內容將覆寫已存在的 CSV 檔案。

從 CSV 格式檔案匯入電話簿項目

您可以從格式正確的 CSV 檔案，將聯絡資訊匯入至電話簿。從 CSV 檔案匯入時，軟體假設檔案的第一筆記錄是標題記錄，因此不會匯入第一筆記錄的內容。如果 CSV 檔案項目的格式不正確，則程式會捨棄整份記錄。

1. 您可以把名稱匯入 **Fax Job** (傳真工作) 的電話簿或 **Setup** (設定) 索引標籤中。
 - **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤：按一下書本圖示，再按一下 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中的 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
 - **Setup** (設定) 索引標籤：按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
2. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，按一下 **Import...** (匯入...)，以開啟 **File Open** (開啟檔案) 對話方塊。將您想要匯入的檔案進行反白，然後按一下 **OK** (確定)。
3. 驗證反白顯示的檔案之後，會開啟 **Map Fields** (對應欄位) 對話方塊。反白顯示 **From** (寄件者) 列的項目，然後反白顯示 **To** (收件者) 列的其中一欄。按一下 **Map** (對應)。您必須為「Name (名稱)」和「Phone Number (電話號碼)」欄位選取對應。另外可選擇為「Company name (公司名稱)」欄位指定對應。這裡選取的對應會套用於 CSV 檔案的所有記錄。




語音電話與重試

語音電話不包含在傳真活動記錄中，並且不會產生 T.30 報告。下列部分提供傳真工作重撥的資訊。

傳真呼叫報告

所有傳真嘗試用完之後，會列印傳真傳送的傳真呼叫報告。其中顯示傳真工作記錄識別碼。最後嘗試的結果會列印在傳真呼叫報告中。

傳真呼叫報告不會列印語音電話的結果。

 **附註：** 傳真呼叫報告只會產生最後嘗試的工作數目。如果從功能表手動列印其中一份報告，而且最後呼叫不是最後嘗試或語音電話，則工作數目會是零。

傳真活動記錄

語音電話預設不包含在傳真活動記錄中。只有最後嘗試會顯示在傳真活動記錄中。

T.30 報告


語音電話不會使 T.30 報告列印。所有重試都會使 T.30 報告列印。

3 設定

- [設定寄件者資訊](#)
- [設定傳真品質](#)
- [設定通知設定](#)
- [設定封面頁資訊](#)
- [設定預覽喜好設定](#)
- [設定傳真驅動程式印表機喜好設定](#)
- [設定帳單代碼組態](#)

設定寄件者資訊


預設寄件者資訊將包含在您使用 MFP Send Fax 驅動程式來傳送的所有傳真 (包括封面頁) 上。您可以使用 **Setup** (設定) 索引標籤上的文字欄位，針對各個傳真變更寄件者的資訊。

 **附註：** 若只想要把變更套用在目前的工作上，請在退出 **Default Settings** (預設值) 對話方塊前，在 **Apply Defaults to this job** (套用預設值到此工作) 核取方塊上進行選取。


1. 在**設定**標籤上，按一下**編輯預設值**。

2. 在 **Default Settings** (預設值) 對話方塊中的 **Sender Information** (寄件者資訊) 下，輸入預設的寄件者姓名、公司名稱、傳真號碼及語音電話號碼。

The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. Below this are sections for 'Fax Quality' (Standard, Fine, Superfine), 'Notification' (None, This Job, On Error), 'Type' (Print, E-mail), and an 'E-mail Address' field. There is also an 'Include With Fax' section with a 'Cover Page' checkbox, a 'Notes' text area, a 'Subject' field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. At the bottom, there are 'Preview' options: 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job', both with checkboxes. The dialog ends with 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

 **附註：** 只有當您在 **Default Settings** (預設值) 對話方塊的寄件者資訊欄位中首次輸入寄件者的資訊時，才會更新 **Setup** (設定) 索引標籤上的寄件者資訊。如果預設的寄件者資訊日後有所變更，**Setup** (設定) 索引標籤上的寄件者資訊並不會重新整理。這些變更會儲存，但是此資訊並不會顯示在對話方塊中。若要顯示新的資訊，請結束 MFP Send Fax 驅動程式，然後重新啟動該驅動程式。

3. 按一下**確定**。

 **附註：** 若要同時設定所有預設資訊，請選取傳真品質、通知、封面頁及預覽設定，然後按一下 **OK** (確定)。

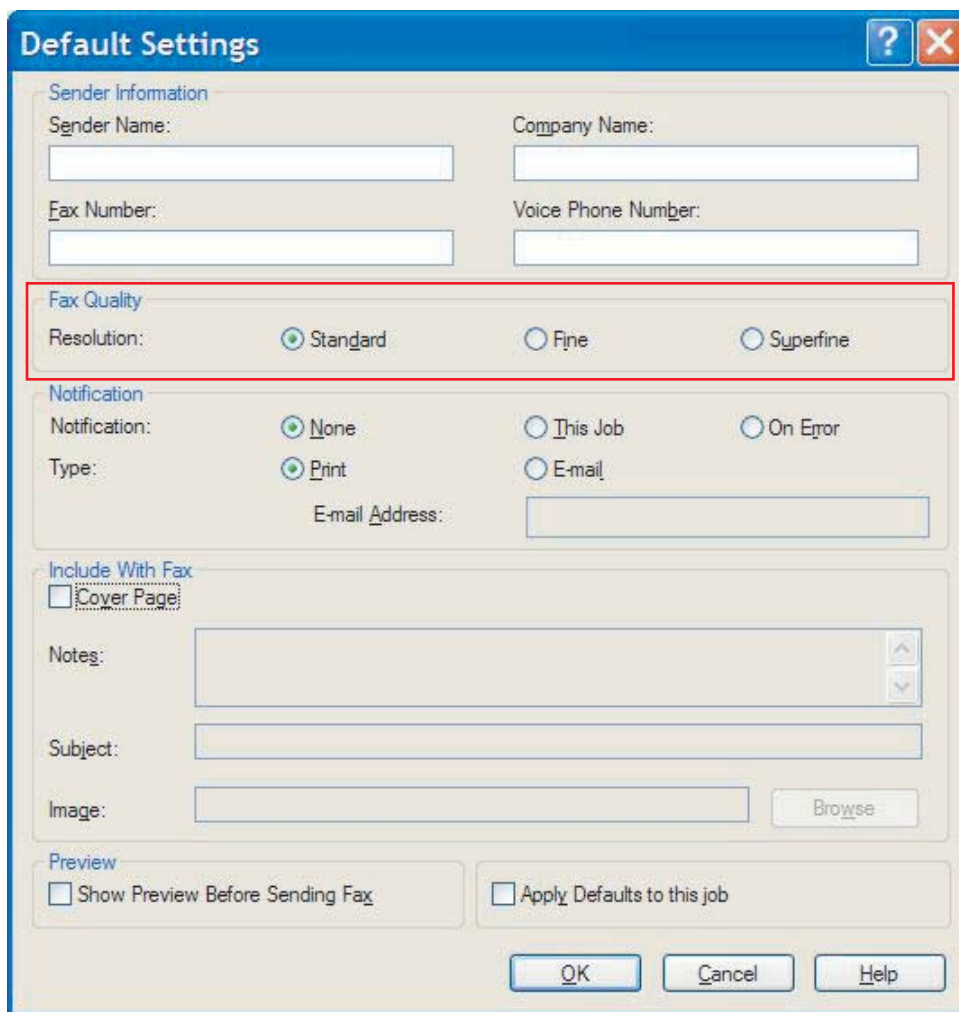
設定傳真品質

傳真品質設定值可定義 MFP 用來傳送傳真的解析度。以下為可用的設定：

- 標準：200 x 100 每英吋點數 (dpi)
- 佳：200 x 200 dpi
- 極佳：300 x 300 dpi


設定傳真品質

1. 在設定標籤上，按一下編輯預設值。
2. 在預設值對話方塊中的傳真品質下方，選擇傳送傳真的預設品質。



The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box with the 'Fax Quality' section highlighted by a red box. The 'Resolution' options are 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'. Other sections include 'Sender Information' (Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number), 'Notification' (Notification: None, This Job, On Error; Type: Print, E-mail; E-mail Address), 'Include With Fax' (Cover Page checkbox), 'Notes', 'Subject', 'Image' (with a 'Browse' button), and 'Preview' (Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job checkboxes). Buttons for 'OK', 'Cancel', and 'Help' are at the bottom.

3. 按一下確定。

 **附註：** 若要同時設定所有預設資訊，請選取寄件者資訊、通知、封面頁及預覽設定，然後按一下 **OK**(確定)。

設定通知設定

通知設定值可用來決定傳送外送傳真之狀態通知的時機與方式。

1. 在設定標籤上，按一下**編輯預設值**。
2. 在**預設值**對話方塊中的**通知**下方，選擇何時接收通知：
 - **無**：不傳送通知。
 - **此工作**：傳送傳真時傳送通知。
 - **錯誤時**：發生錯誤時傳送通知。

The image shows a 'Default Settings' dialog box with several sections. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:


- Notification:** None, This Job, On Error
- Type:** Print, E-mail
- E-mail Address:** [Text input field]

Other sections in the dialog include:


- Sender Information:** Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number (all text input fields).
- Fax Quality:** Resolution: Standard, Fine, Superfine
- Include With Fax:** Cover Page
- Notes:** [Text area]
- Subject:** [Text input field]
- Image:** [Text input field] and [Browse] button
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. 選擇要傳送的通知類型：
 - **列印**：在預設印表機上列印通知。
 - **電子郵件**：以電子郵件訊息傳送通知。在**電子郵件地址**文字方塊中鍵入電子郵件地址。

 **附註：** MFP 上必須設定電子郵件功能，才能夠接收電子郵件通知。

4. 按一下**確定**。

 **附註：** 若要同時設定所有預設資訊，請選取寄件者資訊、傳真品質、封面頁及預覽設定，然後按一下 **OK** (確定)。

設定封面頁資訊


使用預設封面可標準化傳真封面的外觀。欄位包括註解、主旨及公司標誌或其他影像。您可以在 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤上，針對各個傳真工作修改其封面頁設定。

1. 在設定標籤上，按一下編輯預設值。
2. 在預設值對話方塊中的包含在傳真中下方，選擇封面 (僅限於單個收件者)。


The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked checkbox for 'Cover Page', a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. The 'Preview' section at the bottom has two checkboxes: 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'. The 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom right.


3. 在註文字方塊中，鍵入預設備註。
4. 在 **Subject** (主旨) 文字方塊中，輸入預設主旨。
5. 按一下 **Overlay** (說明頁)，在封面頁中加入影像。

6. 瀏覽至並選擇點陣圖影像檔案，如公司標誌。

 **附註：** 點陣圖影像在封面上將轉換為灰階，並且位於頁面上方的三分之一處。

7. 按一下**確定**。


 **附註：** 若要同時設定所有預設資訊，請選取寄件者資訊、傳真品質、通知及預覽設定，然後按一下**OK** (確定)。

 **附註：** 在寄送給多位收件者的情況下使用封面頁時，預覽中只會顯示第一位收件者的封面頁。但是，封面頁將分別傳送給所有收件者。只有一位收件者的名稱會出現在每張封面頁上。

設定預覽喜好設定

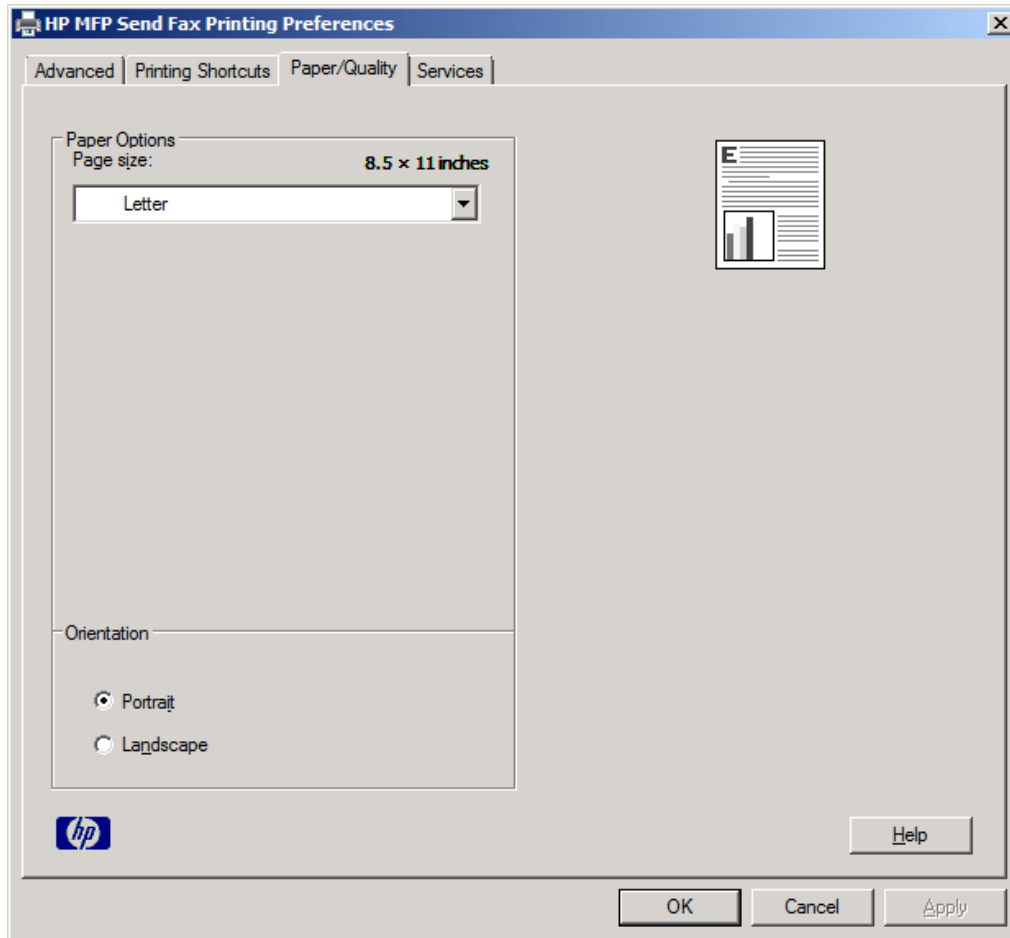
您可以設定預覽喜好設定，以便在傳送每個傳真工作之前自動預覽。

1. 在設定標籤上，按一下**編輯預設值**。
2. 在 **Default Settings** (預設值) 對話方塊中的 **Preview** (預覽) 下，選取 **Show Preview Before Sending Fax** (傳送傳真之前顯示預覽)，即可在傳送每個傳真之前自動先行預覽。在選取了 **Show Preview Before Sending Fax** (傳送傳真之前顯示預覽) 的情況下，**Send** (傳送) 按鈕將變更為 **Preview and Send** (預覽並傳送)。
3. 按一下**確定**。

 **附註：** 若要同時設定所有預設資訊，請選取寄件者資訊、傳真品質、通知及封面頁設定值，然後按一下 **OK** (確定)。

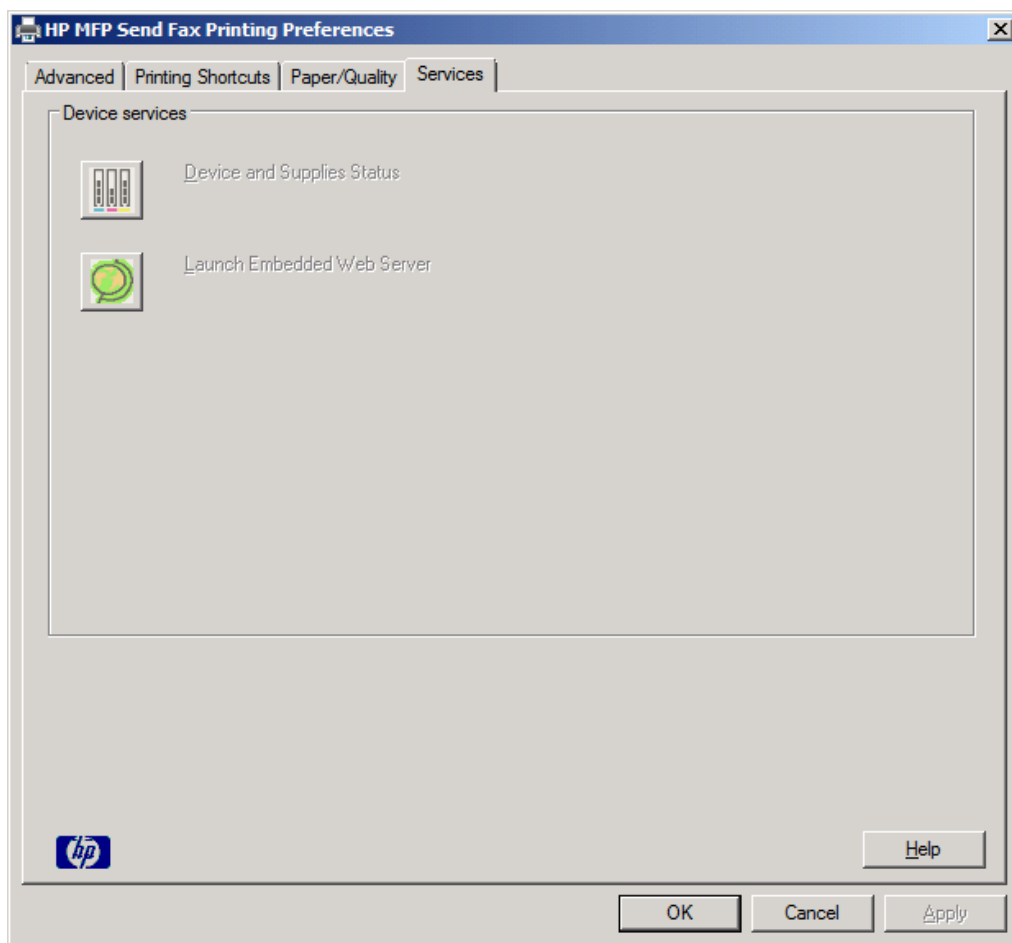
設定傳真驅動程式印表機喜好設定


1. 依次按一下**開始**、**設定**、**印表機和傳真**。
2. 在 **Printers and Faxes** (印表機及傳真) 視窗上，以滑鼠右鍵按一下 **HP MFP Send Fax**，然後按 **Printing Preferences** (列印喜好設定)。
3. 在 **HP MFP Send Fax Document Properties** (HP MFP Send Fax 文件內容) 對話方塊中，按一下 **Paper/Quality** (紙張/數量)，即可設定預設的紙張及品質內容。若要儲存設定並關閉此對話方塊，請按一下 **OK** (確定)。



 **附註：** **HP MFP Send Fax Document Properties** (HP MFP Send Fax 文件內容) 對話方塊上的 **Advanced** (進階) 索引標籤不含任何會影響 MFP Send Fax 驅動程式的資訊。此標籤是標準 Windows 標籤，無法從此驅動程式中移除。

4. 按一下 **Services** (服務)，檢查印表機及供給品的狀態，或是啟動內嵌的 Web 伺服器。只有當 MFP Send Fax 驅動程式連接到有效的 TCP/IP 連接埠時，才會出現 **Services** (服務) 索引標籤選項。



 **附註：** 請參閱適當的 MFP 使用指南，取得有關內嵌 Web 伺服器的詳細資訊。

5. 若要儲存對預設值所做的任何變更，並且關閉對話方塊，請按一下 **OK**(確定)。

設定帳單代碼組態

HP MFP Send Fax 支援在傳送傳真時使用帳單代碼。

1. 在主畫面中，捲動至**管理**按鈕並加以點選。
2. 開啟下列功能表：
 - 傳真設定
 - 傳真傳送設定
 - 傳真傳送設定
 - 帳單代碼
3. 點選**啟用帳單代碼**功能，即可啟用帳單代碼。

 **附註：** 若要停用帳單代碼，則取消選取**啟用帳單代碼**功能，點選**儲存**按鈕，然後略過剩下的步驟。

若要允許使用者編輯帳單代碼，請點選**可讓使用者編輯帳單代碼**功能。

4. 點選**預設帳單代碼**文字方塊以開啟鍵盤。
5. 輸入帳單代碼，然後點選**確定**按鈕。
6. 點選**最小長度**文字方塊以開啟鍵盤。
7. 輸入您希望帳單代碼使用的最小位數，然後點選**確定**按鈕。
8. 點選**儲存**按鈕。

4 解決問題

- [功能性錯誤](#)
- [警告訊息](#)
- [錯誤訊息](#)

功能性錯誤

測試頁沒有列印

請檢視 MFP Send Fax 控制面板上的設定資訊，判斷是否有順利安裝驅動程式，以及是否已啟用「PC 傳真傳送」功能。

1. 在主畫面中，捲動至**管理**按鈕並加以點選。
2. 開啟下列功能表：
 - 傳真設定
 - 傳真傳送設定
 - 傳真傳送設定
 - 一般傳真傳送設定
3. 點選 **PC 傳真傳送**核取方塊。
4. 點選**儲存**按鈕。

如果「PC 傳真傳送」未出現在功能表，請參閱[位於第 67 頁的 PC FAX SEND 或 PC Fax Send 未出現在 MFP 控制面板上](#)。

電子郵件通知已停用

電子郵件通知類型已經在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Setup** (設定) 索引標籤下的 **Notification** (通知)中停用，因為電子郵件功能在 MFP 中尚未停用。

有關設定電子郵件功能的指示，請參見使用手冊。

啟用 MFP 上的電子郵件功能後，更新 **HP MFP Send Fax** 的設定。

1. 依次按一下**開始、設定、印表機和傳真**。
2. 在 **Printers and Faxes** (印表機及傳真) 視窗中的 **Printer Tasks** (印表機工作) 下，以滑鼠右鍵按一下 MFP 名稱，然後按 **Properties** (內容)。
3. 在 **HP MFP Send Fax Properties** (HP MFP Send Fax 內容) 對話方塊中，按一下 **Device Settings** (裝置設定)。

4. 在 **Automatic Configuration** (自動設定) 下拉式功能表中，選取 **Update Now** (立即更新)。



5. 按一下**確定**。

沒有收到電子郵件確認信

如果接收傳真的機器沒有回應、處於忙碌狀態中，或是尚未達到在 MFP 上設定的重撥次數時，就不會傳送任何電子郵件確認信。當 MFP 達到所設定的重撥次數後，就會傳送確認通知。


PC FAX SEND 或 PC Fax Send 未出現在 MFP 控制面板上

安裝 MFP Send Fax 驅動程式後，**PC 傳真傳送**或 **PC 傳真傳送**未出現在 MFP 控制面板上。

韌體會封裝在名為遠端韌體更新 (RFU) 的套件中。這些套件包含適用於 MFP，以及位於 MFP 中之不同子系統的韌體更新。當 RFU 套件傳送至 MFP 時，MFP 就會將個別的韌體更新傳送到它的子系統中。有時候，並非所有的更新都會同時發生。

完成韌體更新：

1. 確認 MFP 韌體已更新至最新可用的版本。如果韌體尚未更新，請參閱[位於第 4 頁的升級 MFP 韌體與下載驅動程式](#)。
2. 關閉 MFP 的電源，然後再次開啟它。
3. 在主畫面中，捲動至**管理**按鈕並加以點選。
4. 開啟下列功能表：
 - 傳真設定
 - 傳真傳送設定
 - 傳真傳送設定
 - 一般傳真傳送設定
5. 點選 **PC 傳真傳送** 選項。

 **附註：** 如果您的 MFP 功能表中沒有出現 **PC 傳真傳送** 選項，請升級 MFP 韌體。

6. 點選**儲存**按鈕。

如果 **PC 傳真傳送** 或 **PC 傳真傳送** 仍未出現在 MFP 控制面板上，請參閱《**HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500 傳真指南**》，確認是否已正確設定類比傳真附件。

如果已正確設定類比傳真附件，但 **PC 傳真傳送** 或 **PC 傳真傳送** 仍未出現在 MFP 控制面板上，請聯絡 HP 客戶關懷中心 (Customer Care)。

點陣圖未出現或列印在封面頁上

如果點陣圖過大，該點陣圖檔就無法出現或列印在封面頁上。如果電腦的效能會大幅降低，傳真影像處理程序將暫不處理封面頁上的影像。請縮小點陣圖的大小，以便將它放入封面頁中。

預覽未出現

若要檢視傳真工作的預覽，請選取 **Setup** (設定) 索引標籤上的 **Show Preview Before Sending Fax** (傳送傳真之前顯示預覽)。

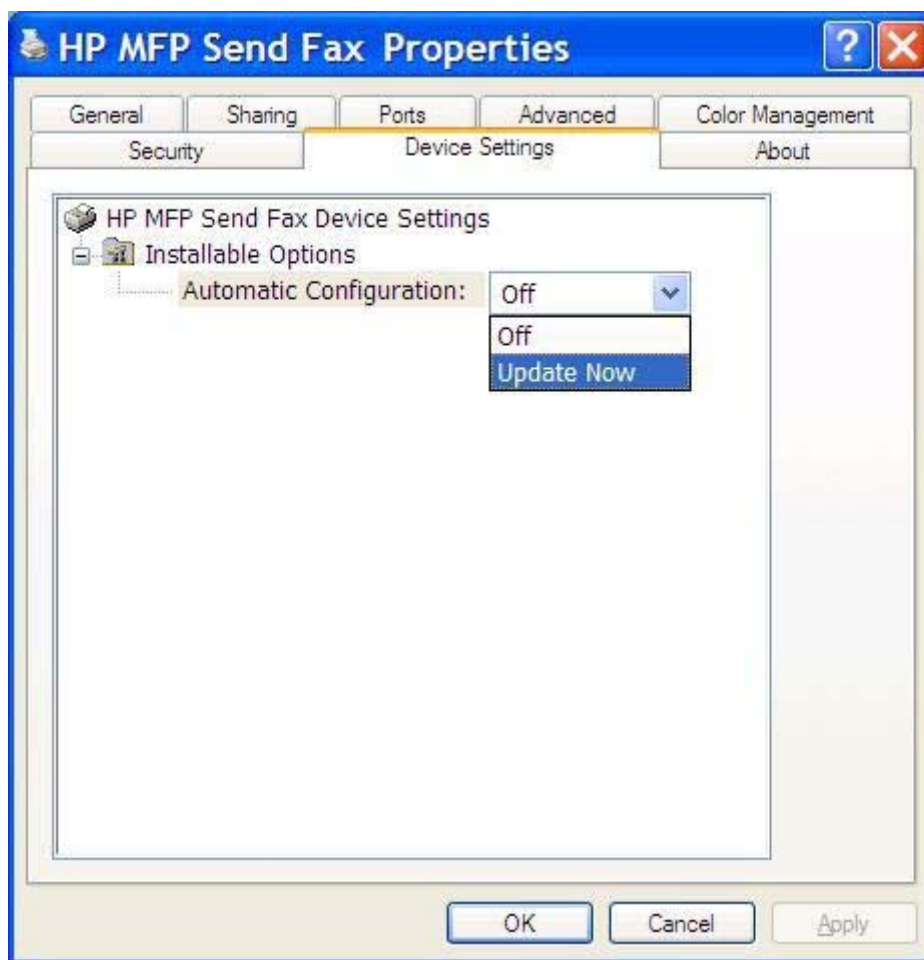
停用帳單代碼功能後，仍要求帳單代碼

即使已停用 MFP 中的帳單代碼功能，**Fax Job** (傳真工作) 索引標籤上的 **Billing Code** (帳單代碼) 文字方塊中，仍然必須有帳單代碼。

更新驅動程式，讓**帳單代碼**文字方塊不再出現在**傳真工作**索引標籤上：

1. 依次按一下**開始**、**設定**、**印表機和傳真**。
2. 在 **Printers and Faxes** (印表機及傳真) 視窗中的 **Printer Tasks** (印表機工作) 下，以滑鼠右鍵按一下 MFP 名稱，然後按 **Properties** (內容)。
3. 在 **HP MFP Send Fax Properties** (HP MFP Send Fax 內容) 對話方塊中，按一下 **Device Settings** (裝置設定)。

4. 在 **Automatic Configuration (自動設定)**：下拉式功能表中，選取 **Update Now** (立即更新)。



5. 按一下**確定**。

帳單代碼文字方塊未出現

如果在安裝 MFP Send Fax 驅動程式時，已停用 MFP 的帳單代碼功能，**Billing Code** (帳單代碼) 文字方塊就不會出現在 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤上。

啟用帳單代碼，讓 **Billing code** (帳單代碼) 文字方塊在 **Fax Job** (傳真工作) 標籤上啟用：

1. 在主畫面中，捲動至**管理**按鈕並加以點選。
2. 開啟下列功能表：
 - **傳真設定**
 - **傳真傳送設定**
 - **傳真傳送設定**
 - **帳單代碼**

3. 點選**啟用帳單代碼**功能，即可啟用帳單代碼。

 **附註：** 若要停用帳單代碼，則取消選取**啟用帳單代碼**功能，點選**儲存**按鈕，然後略過剩下的步驟。

若要允許使用者編輯帳單代碼，請點選**可讓使用者編輯帳單代碼**功能。

4. 點選**預設帳單代碼**文字方塊以開啟鍵盤。
5. 輸入帳單代碼，然後點選**確定**按鈕。
6. 點選**最小長度**文字方塊以開啟鍵盤。
7. 輸入您希望帳單代碼使用的最小位數，然後點選**確定**按鈕。
8. 點選**儲存**按鈕。

預設欄位未重新整理

只有當您在 **Default Settings** (預設值) 對話方塊的寄件者資訊欄位中**首次**輸入寄件者的資訊時，才會更新 **Setup** (設定) 索引標籤上的寄件者資訊。如果預設的寄件者資訊日後有所變更，**Setup** (設定) 索引標籤上的寄件者資訊並**不會**重新整理。這些變更會儲存，但是此資訊並不會顯示在對話方塊中。若要顯示新的資訊，請結束 MFP Send Fax 驅動程式，然後重新啟動該驅動程式。

變更的設定未生效

MFP Send Fax 驅動程式會在安裝期間擷取 MFP 傳真設定資訊。如果 MFP 設定在安裝驅動程式後有所變更，請使用 **Update Now** (立即更新) 功能來完成手動更新，以同步化驅動程式及 MFP 設定。正常情況下，關閉及重新開啟驅動程式將自動完成這個過程。

使用**立即更新**同步化驅動程式與 MFP 設定：

1. 依次按一下**開始**、**設定**、**印表機和傳真**。
2. 在 **Printers and Faxes** (印表機及傳真) 視窗中的 **Printer Tasks** (印表機工作) 下，以滑鼠右鍵按一下 MFP 名稱，然後按 **Properties** (內容)。
3. 在 **HP MFP Send Fax Properties** (HP MFP Send Fax 內容) 對話方塊中，按一下 **Device Settings** (裝置設定)。


4. 在 **Automatic Configuration (自動設定)**：下拉式功能表中，選取 **Update Now (立即更新)**。



5. 按一下**確定**。

在 **Point-and-Print** 安裝中，變更的設定未生效

如果您是使用 **Point-and-Print** 安裝，則無法利用 **Update Now (立即更新)** 功能來重新整理通知、帳單代碼、帳單代碼長度，以及啟用傳真功能。若要在 **Point-and-Print** 安裝中，讓這些設定變更能夠生效，請刪除 **Send Fax** 印表機，然後重新安裝印表機。

 **附註：** 當您使用 **Point-and-Print** 時，無法使用傳真預覽功能。

警告訊息

當您使用 HP MFP Send Fax 驅動程式時，可能會出現下列警告訊息。

PC fax feature may be disabled at the MFP (PC 傳真功能可能已在 MFP 停用) 警告

如果驅動程式連接埠有變更，**PC fax feature may be disabled at the MFP** (PC 傳真功能可能已在 MFP 停用) 警告訊息就會出現。

更新組態設定：

1. 在 **MFP Send Fax Warning** (MFP Send Fax 警告) 訊息方塊中，按一下 **OK** (確定)。



2. 確認 MFP 韌體已更新至最新可用的版本。請參閱[位於第 4 頁的判斷 MFP 是否支援 MFP Send Fax 驅動程式](#)。
3. 確認 MFP 已啟用「PC 傳真傳送」或「PC 傳真傳送」功能。請參閱[位於第 28 頁的解除安裝 HP MFP Send Fax 驅動程式](#)。

錯誤訊息

如果發生傳真問題，導致無法進行或必須中斷傳送或接收傳真，就會出現一則協助您判斷導致問題發生之原因的錯誤訊息。此為訊息清單以及其原因 / 解決方法。

表格 4-1 錯誤訊息

原因	解決方案
至少需要一個傳真號碼	
Fax Job (傳真工作) 索引標籤上的 Fax Number (傳真號碼) 文字方塊中沒有輸入傳真號碼。	在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤上的 Fax Number (傳真號碼) 文字方塊中輸入傳真號碼。
遺失必要的資訊：帳單代碼	
Fax Job (傳真工作) 索引標籤上的 Billing Code (帳單代碼) 文字方塊中沒有輸入帳單代碼。只有當您啟用帳單代碼功能時，才會發生此錯誤。	在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤上的 Billing Code (帳單代碼) 文字方塊中輸入帳單代碼。
帳單代碼至少必須有 "n" 位數	
MFP 上已設定帳單代碼應包含指定的位數。當帳單代碼功能已啟用，並且 Fax Job (傳真工作) 索引標籤上之 Billing Code (帳單代碼) 文字方塊裡的帳單代碼內含錯誤的位數時，就會發生這個錯誤。	檢查 Fax Job (傳真工作) 索引標籤上之 Billing Code (帳單代碼) 文字方塊中所輸入的帳單代碼。輸入包含指定的位數的帳單代碼。
遺失必要的資訊：電子郵件地址	
選取 E-mail notification (電子郵件通知) 時， Setup 索引標籤上之 E-mail address (電子郵件地址) 文字方塊中沒有輸入電子郵件地址。	在 Setup (設定) 索引標籤上之 E-mail address (電子郵件地址) 文字方塊中輸入電子郵件地址。
找不到檔案	
傳送的傳真中包含無效影像的路徑，該路徑是在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中指定的。	在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中，輸入有效的影像路徑。

表格 4-1 錯誤訊息 (續)

找不到檔案

原因	解決方案
傳送的傳真中包含指向已遺失之影像檔的路徑，該路徑是在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中指定的。	在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中，輸入有效的影像路徑。
傳送的傳真中包含指向無效檔案類型的路徑，該路徑是在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中指定的。	在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中，輸入指向點陣圖影像的有效路徑。

電子郵件地址的格式無法辨識。您仍然要使用它嗎？

原因	解決方案
Setup (設定) 索引標籤上之 E-mail address (電子郵件地址) 文字方塊中的電子郵件地址是無效的電子郵件地址。	按一下 Yes (是)，將電子郵件傳送至指定的地址。 按一下 No (否)，將回到 Setup (設定) 索引標籤，以變更電子郵件地址。

已達項目數量上限

原因	解決方案
Fax Recipients (傳真收件者) 清單所含的傳真收件者數量已達上限。	輸入的傳真號碼數量已達上限。請透過另一個傳真工作，將傳真傳送給任何剩餘的收件者。
Fax Recipients (傳真收件者) 清單的數量上限為 100 個項目。	
電話簿所含的項目數量已達上限。	請移除電話簿中的項目。
電話簿的數量上限為 10,000 個項目。	

已達群體內的項目數量上限

原因	解決方案
已超出群體項目設定數上限。	請移除群體中的項目。

已達群體項目數量上限

原因	解決方案
群體所含的項目數量已達上限。	請移除群體中的項目。

資料無效

原因

檔案類型或檔案格式錯誤。

解決方案

檔案必須是 CSV 檔案。

尚未指定必須最小欄位數的對應

原因

名稱與電話號碼欄位（下限程度）之間的對應並不對應於 CSV 檔案。

解決方案

再次匯入檔案。在**對應**對話方塊中，針對未正確對應的欄位，選取正確的對應。

指定複製群體名稱

原因

已存在一個相同的群體名稱。

解決方案

請輸入新的不同群體名稱。

匯出錯誤

原因

由於檔案寫入錯誤或磁碟空間不足，因此電話簿無法匯出。

解決方案

請確定儲存電話簿的位置沒有進行防寫，並且具備足夠的磁碟使用空間。

匯入錯誤

原因

電話簿無法匯入，因為無法找到所有欄位的有效項目，或者複製項目已經存在。

解決方案

務必確定 CSV 檔案未損毀，並且排列正確。匯入前先清除重複項目。

索引

H

- HP MFP Send Fax 驅動程式
 - 錯誤 66
 - 錯誤訊息 73
 - 警告訊息 72

M

- MFP Send Fax 驅動程式
 - PC FAX SEND 未出現在控制面板中 67
 - 下載驅動程式 4
 - 升級韌體 4
 - 安裝指示 4, 6
 - 故障排除 65
 - 問題解決 65
 - 設定 1, 53
 - 解除安裝 28

P

- Point-and-Print 安裝
 - 更新帳單代碼 71
 - 更新帳單代碼長度 71
 - 更新通知設定 71
 - 啟用傳真功能 71

三畫

- 下載驅動程式 4
- 工作預覽
 - 隱藏 68

四畫

- 升級韌體 4
- 手動更新設定 70
- 支援的作業系統 3
- 支援的硬體 3
- 支援的顯示器 3
- 文件慣例 2

六畫

- 印表機喜好設定
 - 設定 62
- 多個傳真收件者
 - 傳送傳真 33
- 安裝
 - MFP Send Fax 驅動程式 6

七畫

- 作業系統
 - 支援的 3
- 更新設定 70
- 系統需求 3

八畫

- 取消
 - 傳真工作 40
- 注意 2

九畫

- 封面頁
 - 點陣圖遺失 68
- 封面頁資訊
 - 設定 59
- 故障排除 65
- 重新整理
 - 預設欄位 70

十畫

- 特殊字元
 - 在傳真號碼中插入 41

十一畫

- 問題解決 65
- 寄件者資訊
 - 設定 54
- 帳單代碼
 - 在傳真工作標籤上啟用文字方塊 69
 - 停用 68
 - 啟用 68
 - 設定 6, 64

控制面板

- PC FAX SEND 未出現 67
- 設定
 - MFP Send Fax 驅動程式 1, 53
 - MFP Send Fax 驅動程式預設值 53
 - 印表機喜好設定 62
 - 封面頁資訊 59
 - 寄件者資訊 54
 - 帳單代碼 6, 64
 - 通知設定 57
 - 傳真品質 56
 - 電子郵件 5
 - 預覽喜好設定 61
- 通知設定
 - 設定 57
- 逗點分隔值 (CSV) 檔案
 - 將電話簿項目匯出至 50, 51

十二畫

- 單一收件者
 - 傳送傳真 30
- 提示 2
- 測試頁
 - 列印 15
 - 沒有列印 66

硬體

- 支援的 3
- 註 2

十三畫

- 傳真 29
 - 工作預覽隱藏 68
 - 在號碼中使用特殊字元 41
 - 設定公用程式 56
 - 透過電話簿傳送 36
 - 傳送至多個收件者 33
 - 傳送至單一收件者 30
- 傳真工作標籤
 - 啟用帳單代碼文字方塊 69
- 解除安裝
 - MFP Send Fax 驅動程式 28
- 電子郵件
 - 沒有收到確認 67
 - 設定 5
 - 通知已停用 66
- 電話簿
 - 刪除聯絡資訊 44
 - 從 CSV 檔案匯入項目 51

從設定標籤匯出聯絡資訊 50,
51

從設定標籤新增聯絡資訊 42

從設定標籤編輯聯絡資訊 47

從傳真工作標籤匯出聯絡資訊
50, 51

從傳真工作標籤新增聯絡資訊
42

從傳真工作標籤編輯聯絡資訊
42, 47

傳送傳真 36

匯出項目至 CSV 檔案 50

編輯聯絡資訊 47

預設欄位

重新整理 70

預覽喜好設定

設定 61

十四畫

慣例, 文件 2

網路需求 3

語音電話與重試 52

十六畫

錯誤

HP MFP Send Fax 驅動程式
66

錯誤訊息 73

十七畫

聯絡資訊

使用設定標籤從電話簿匯出
50

使用設定標籤匯入至電話簿
51

使用傳真工作標籤從電話簿匯
出 50

使用傳真工作標籤匯入至電話
簿 51

從設定標籤新增至電話簿 42

從設定標籤編輯電話簿中的
47

從傳真工作標籤新增至電話簿
42

從傳真工作標籤編輯電話簿
42

從傳真工作標籤編輯電話簿中
的 47

從電話簿刪除 44

點陣圖

從封面頁遺失 68

二十畫

警告 2

PC 傳真功能已停用 72

警告訊息 72

二十三畫

顯示器

支援的 3



CC487-91239

