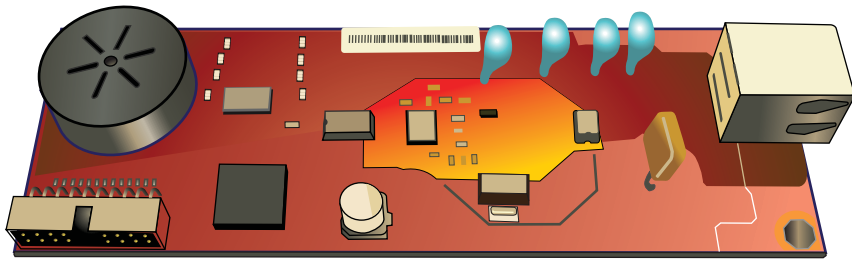




ANALOG FAX ACCESSORY 500

전송 팩스 드라이버 안내서





HP Analog Fax Accessory 500

전송 팩스 드라이버 안내서

저작권 및 라이선스

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

저작권법에 의해 허용되는 경우를 제외하고는, 사전 서면 허가 없이 복사, 수정 또는 번역하는 것을 금합니다.

본 문서의 내용은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

HP 제품과 서비스에 대한 보증은 오직 제품 및 서비스와 함께 제공되는 명백한 보증서만을 근거로 합니다. 문서의 어떤 내용도 추가적인 보증을 구성하는 내용으로 해석되어서는 안 됩니다. HP 는 이 문서에 포함된 기술이나 편집 오류 또는 누락에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.

Edition 1, 4/2013

부품 번호: CC487-91242

상표 크레딧

Microsoft®, Windows®, Windows® XP 및 Windows Vista®는 Microsoft Corporation의 미국 등록 상표입니다.

이 문서에서 언급된 모든 제품은 관련 회사의 상표일 수 있습니다.

해당 국가/지역 법률에 따라 지정된 국가/지역 외부에서의 이 제품 사용이 금지될 수 있습니다. 대부분의 국가/지역에서는 승인되지 않은 전기 통신 장비(예: 컴퓨터)로 공용 전화 네트워크에 연결하는 것을 법으로 엄격히 금지하고 있습니다.

ENERGY STAR® 및 ENERGY STAR® 상표는 미국 등록 상표입니다.

목차

1	설정	1
	개요	2
	시스템 요구사항	3
	운영 체제	3
	디스플레이	3
	하드웨어	3
	네트워크	3
	MFP Send Fax 드라이버 설치	4
	MFP의 MFP Send Fax 드라이버 지원 여부 확인	4
	MFP 펌웨어 업그레이드 및 드라이버 다운로드	4
	MFP 전자 우편 기능(선택사항) 구성 여부 확인	6
	요금 청구 코드 기능(선택사항) 구성	6
	드라이버 설치	6
	Windows XP에서 드라이버 설치	7
	Windows Vista에서 드라이버 설치	20
	HP MFP Send Fax 드라이버 설치 제거	29
2	전송 팩스	31
	단일 수취인에게 팩스 전송	32
	다수의 수취인에게 팩스 전송	36
	전화번호부를 사용하여 팩스 전송	40
	팩스 작업 취소	44
	팩스 번호에 특수 문자 삽입	45
	전화번호부 편집	46
	전화번호부에 이름 추가	46
	전화번호부에 그룹 추가	48
	전화번호부에서 이름 제거	48
	전화번호부에서 이름 편집	51
	전화번호부 항목을 쉼표로 구분된 값(CSV) 형식 파일로 내보내기	54
	전화번호부 항목을 쉼표로 구분된 값(CSV) 형식 파일에서 가져오기	55

음성 호출 및 재시도	56
팩스 호출 보고서	56
팩스 작업 일지	56
T.30 보고서	56

3 구성 57

발신자 정보 설정	58
팩스 품질 설정	60
알림 설정	61
표지 정보 설정	63
미리보기 환경설정	65
팩스 드라이버 프린터 환경설정	66
요금 청구 코드 구성 설정	68

4 문제 해결 69

기능 오류	70
테스트 페이지 인쇄 안됨	70
전자 우편 알림 기능을 사용할 수 없는 경우	70
전자 우편 확인이 수신되지 않는 경우	71
PC FAX SEND 또는 PC Fax Send 가 MFP 제어판에 표시되지 않는 경우	71
표지의 비트맵이 표시 또는 인쇄되지 않는 경우	72
미리보기가 표시되지 않는 경우	72
기능을 비활성화한 후에도 요금 청구 코드가 요청되는 경우	72
요금 청구 코드 텍스트 상자가 표시되지 않는 경우	73
기본 필드가 새로고침되지 않는 경우	74
변경한 설정이 적용되지 않는 경우	74
Point-and-Print(지정하여 인쇄) 설치에서 변경한 설정이 적용되지 않는 경우	75
경고 메시지	76
MFP 경고 시 PC 팩스 기능이 비활성화될 수 있음	76
오류 메시지	77

색인 81

1 설정

- [개요](#)
- [시스템 요구사항](#)
- [MFP Send Fax 드라이버 설치](#)
- [HP MFP Send Fax 드라이버 설치 제거](#)

개요

HP LaserJet MFP Send Fax 드라이버를 사용하면 컴퓨터에서 하나 이상의 HP MFP(다기능 주변기기)로 팩스를 전송할 수 있습니다. 이 드라이버를 설치한 후에는 MFP Send Fax 드라이버로 인쇄하여 액세스할 수 있습니다.

이 안내서에서는 MFP Send Fax 드라이버의 팩스 기능에 대해 설명합니다.

설명서에 사용된 규칙



힌트: 팁에서는 유용한 힌트나 단축 키를 알려줍니다.



참고: 주에서는 개념 설명이나 작업 완료를 위한 중요한 정보를 알려줍니다.



주의: 주의에서는 데이터 유실이나 제품 손상을 방지하기 위해 따라야 할 절차를 소개합니다.



경고! 경고에서는 신체 상해, 심각한 데이터 유실 또는 광범위한 제품 손상을 방지하기 위해 따라야 할 특정 절차를 알려줍니다.

시스템 요구사항

운영 체제

MFP Send Fax 드라이버는 다음 운영 체제에서 지원됩니다.

- Windows® XP SP2 이상(32 비트)



참고: Microsoft 는 2009 년 4 월부터 Windows XP 에 대한 주요 지원을 중단했습니다. HP 는 지원이 중단된 XP 운영 체제에 대해서도 계속 최선을 다해 지원을 제공할 것입니다.

- Windows Vista®, 32 비트 및 64 비트
- Windows® 7, 32 비트 및 64 비트
- Windows® 8, 32 비트 및 64 비트
- Windows 2003 Server, SP1 이상, 32 비트 및 64 비트
- Windows Server 2008, 32 비트 및 64 비트
- Windows Server 2008 R2, 64 비트
- Windows 2012 Server, 64 비트
- Max OS X 10.6 및 10.7

디스플레이

MFP Send Fax 모듈은 800 x 600 픽셀 이상의 슈퍼 비디오 그래픽 어댑터(SVGA) 해상도 디스플레이 유형을 지원합니다.

하드웨어

MFP Send Fax 드라이버를 설치하기 전에 MFP 에 HP LaserJet MFP 아날로그 팩스 부속품을 설치해야 합니다. 이 하드웨어 설치에 대한 자세한 내용은 *HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 팩스 설명서* 를 참조하십시오.

다음 URL 에서 팩스 카드 설치 지침, 사용자 문서 및 소프트웨어를 다운로드하십시오.

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

네트워크


MFP Send Fax 드라이버는 네트워크 프린터에서 사용해야 합니다. 로컬 프린터, USB 및 직렬 또는 병렬 연결로 사용하지 말아야 합니다.

MFP Send Fax 드라이버 설치

MFP의 MFP Send Fax 드라이버 지원 여부 확인

최신 버전의 MFP 펌웨어는 MFP Send Fax 드라이버를 지원합니다.


1. 시작 화면에서 **운영** 버튼을 스크롤하여 누릅니다.
2. 다음 메뉴를 엽니다.
 - 팩스 설정
 - 팩스 발신 설정
 - 팩스 전송 설정
 - 일반 팩스 발신 설정
3. **PC 팩스 발신** 옵션을 누릅니다.

 **참고:** 이 **PC 팩스 발신** 옵션이 MFP 메뉴에 나타나지 않으면 MFP 펌웨어를 업그레이드하십시오.

4. **저장** 버튼을 누릅니다.

MFP 펌웨어 업그레이드 및 드라이버 다운로드


1. MFP 제어판의 구성 정보를 통해 현재 펌웨어 버전을 확인하십시오.
 - a. 시작 화면에서 **운영** 버튼을 스크롤하여 누릅니다.
 - b. 다음 메뉴를 엽니다.
 - 보고서
 - 구성/상태 페이지
 - c. **구성 페이지** 옵션을 누른 다음 **인쇄** 단추를 누릅니다.
 - d. 펌웨어 날짜 코드가 장치 정보 섹션에 나열됩니다.

 **참고:** 펌웨어 날짜 코드의 형식은 다음과 같습니다. YYYYMMDD XX.XXX.X 입니다. 첫 번째 숫자열은 날짜이며 여기서 YYYY는 연도, MM은 월, DD는 날짜를 나타냅니다. 예를 들어 20040225로 시작하는 펌웨어 날짜코드는 2004년 2월 25일을 나타냅니다. 숫자의 두 번째 줄은 펌웨어의 개정 번호를 나타냅니다.

2. 최신 펌웨어를 다운로드 하십시오.
 - a. 해당 제품의 웹 사이트로 이동하십시오.
 - http://www.hp.com/go/lj500mfpm525_firmware
 - http://www.hp.com/go/lj500colormfpm575_firmware


- www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm4540mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm3530mfp_firmware
- www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware

- 운영 체제 선택 창에서 상호 운영 체제(BIOS, 펌웨어, 진단 등)를 누르십시오.
- 펌웨어 테이블에 나열되는 날짜가 MFP 구성 페이지에 인쇄되는 날짜 코드보다 빠른 경우 해당 파일 옆에 있는 다운로드를 누르십시오.


 참고: 다양한 운영 체제에 대해 다른 펌웨어 파일을 사용할 수 있습니다.

- 파일 다운로드 대화 상자가 열리면 저장을 누르십시오.
 - 다른 이름으로 저장 창이 열리면 파일 이름 텍스트 상자에서 펌웨어 업데이트 파일을 저장할 컴퓨터에 위치를 입력하십시오.
 - 저장을 누릅니다.
 - 파일을 다운로드 한 후 파일 다운로드 대화 상자를 닫으십시오(필요한 경우).
- MFP 또는 팩스 부속품에 제공되는 CD 를 이용할 수 없는 경우 MFP Send Fax 드라이버를 다운로드하십시오.

- 뒤로를 눌러 운영 체제 선택 창으로 돌아가십시오.

 참고: 뒤로를 눌러도 운영 체제 선택 창으로 돌아가지 않으면 탐색 지침이 있는 단계 2 를 참조하십시오.

- 운영 체제 선택 창에서 해당 운영 체제를 누르십시오.


 참고: MFP Send Fax 드라이버는 Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Vista, Windows 7 32 비트 및 Windows 7 64 비트에서 지원됩니다.

- 드라이버 테이블이 나타나면 HP MFP Send Fax 드라이버 옆에 있는 다운로드를 누르십시오.
- 파일 다운로드 대화 상자가 열리면 저장을 누르십시오.
- 다른 이름으로 저장 창이 열리면 파일 이름 텍스트 상자에서 MFP Send Fax 드라이버 파일을 저장할 컴퓨터의 위치를 입력하십시오.
- 저장을 누릅니다.
- 파일을 다운로드 한 후 파일 다운로드 대화 상자를 닫으십시오(필요한 경우).

- 다운로드 한 펌웨어 파일을 설치하십시오. 원격 펌웨어 업데이트(RFU) 설치에 대한 설명은 해당 MFP 사용 설명서를 참조하십시오.

MFP 전자 우편 기능(선택사항) 구성 여부 확인

MFP Send Fax 드라이버를 사용하여 팩스가 전송될 때 전자 우편 알림을 수신하려면 MFP에 전자 우편 기능을 구성하십시오.

 **참고:** 전자 우편 알림 기능은 선택 사항입니다.

전자 우편 기능 구성에 대한 지침은 해당 MFP 사용 설명서를 참조하십시오.

요금 청구 코드 기능(선택사항) 구성

HP MFP Send Fax에서는 팩스를 전송할 때 요금 청구 코드를 사용할 수 있습니다.

 **참고:** 요금 청구 코드 기능은 선택 사항입니다.

1. 시작 화면에서 **운영** 버튼을 스크롤하여 누릅니다.
2. 다음 메뉴를 엽니다.
 - **팩스 설정**
 - **팩스 발신 설정**
 - **팩스 전송 설정**
 - **과금 코드**
3. 과금 코드를 활성화하려면 **청구 코드 활성화** 기능을 누릅니다.


 **참고:** 과금 코드를 비활성화하려면 **청구 코드 활성화** 기능을 선택 취소하고 **저장** 단추를 누른 다음 남은 단계를 건너뛸니다.

과금 코드 편집을 허용하려면 **사용자의 과금 코드 편집 허용** 기능을 누릅니다.

4. 키보드를 열려면 **기본 청구 코드** 텍스트 상자를 누릅니다.
5. 과금 코드를 입력한 다음 **확인** 단추를 누릅니다.
6. 키보드를 열려면 **최소 길이** 텍스트 상자를 누릅니다.
7. 과금 코드에 원하는 최소 숫자를 입력한 다음 **확인** 단추를 누릅니다.
8. **저장** 버튼을 누릅니다.

드라이버 설치

Windows에서 프린터 추가 마법사를 사용하여 MFP Send Fax 드라이버 설치:

 **참고:** MFP에 제공된 소프트웨어 CD를 이용하는 경우 CD 브라우저에서 **설치** 버튼 또는 **고급 설치 옵션** 버튼을 눌러 Send Fax 드라이버를 설치할 수 있습니다.

다음 URL에서 팩스 전송 드라이버 소프트웨어를 다운로드하십시오.


www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Windows XP에서 드라이버 설치

1. Windows Explorer에서, 다운로드한 MFP Send Fax 드라이버 실행 파일을 두 번 눌러 드라이버 파일을 추출하십시오.
2. 시작, 설정을 차례로 누른 다음 **프린터 및 팩스**를 누릅니다.
3. **프린터 및 팩스** 창의 **프린터 작업** 창에서 **프린터 추가**를 누르십시오.
4. **프린터 추가 마법사** 시작 대화 상자에서 **다음**을 누르십시오.

5. **Local or Network Printer** 에서 **Local printer attached to this computer** 를 선택합니다. 다음을 클릭합니다.




 **참고:** 이 컴퓨터에 연결된 로컬 프린터를 선택하고 네트워크 프린터에 MFP Send Fax 드라이버를 설치하십시오. 로컬 프린터에 드라이버를 설치할 때 이 프린터 이름은 HP MFP Send Fax 입니다.

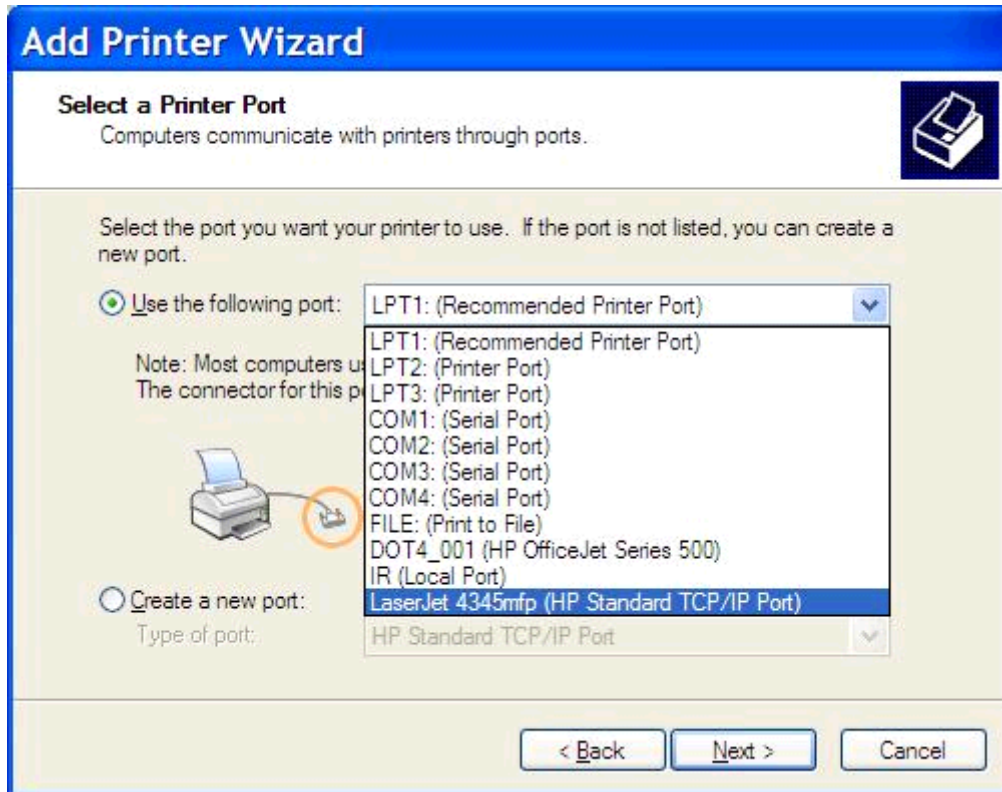
네트워크 프린터 또는 다른 컴퓨터에 연결된 프린터를 선택하는 경우 컴퓨터 IP 주소가 필요합니다. 네트워크 프린터 설치(지정하여 인쇄)를 사용하여 드라이버를 설치하면 팩스 미리보기 등과 같은 몇몇 기능을 사용할 수 없습니다.

MFP Send Fax 드라이버는 직렬 또는 병렬 포트를 통해 컴퓨터에 연결된 프린터에 설치할 수 없습니다. 네트워크에 설치해야 합니다.

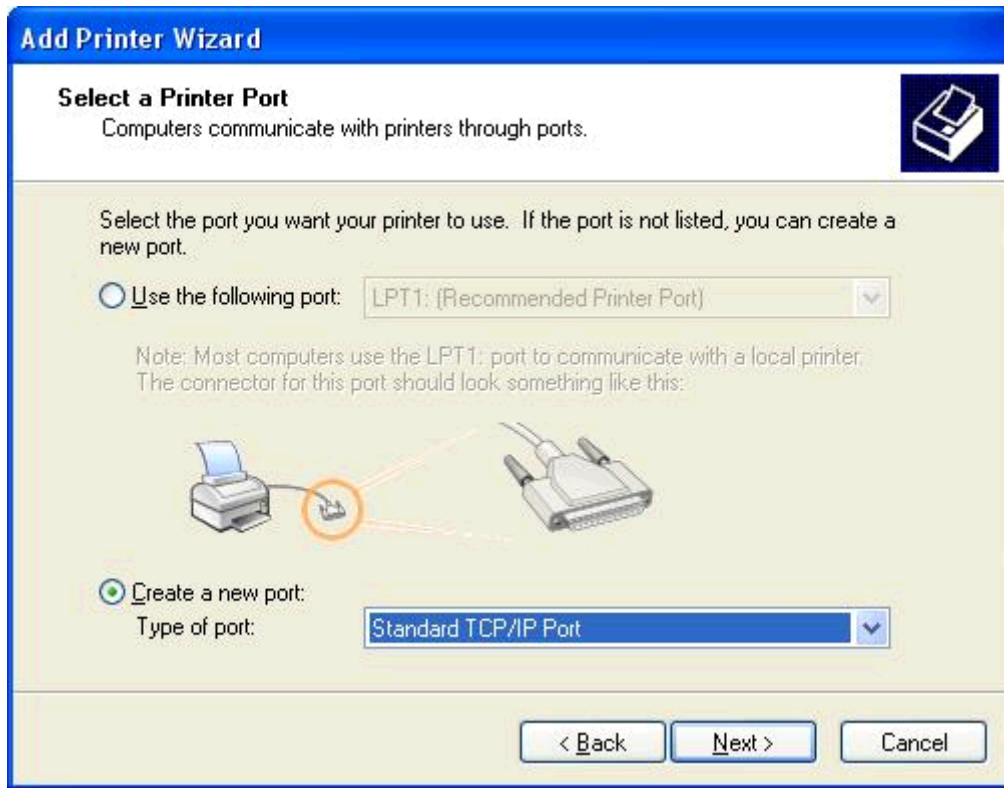
6. 컴퓨터가 MFP 에 이미 연결되어 있는 경우, **프린터 포트 선택**에서 **다음 포트 사용**을 선택하십시오.

 **참고:** 컴퓨터가 MFP 에 연결되어 있지 않으면 단계 8 로 이동하십시오.

7. 다음 포트 사용 드롭다운 메뉴에서 MFP의 IP 주소 또는 이름을 선택하십시오. 다음을 누르고 단계 13으로 이동하십시오.

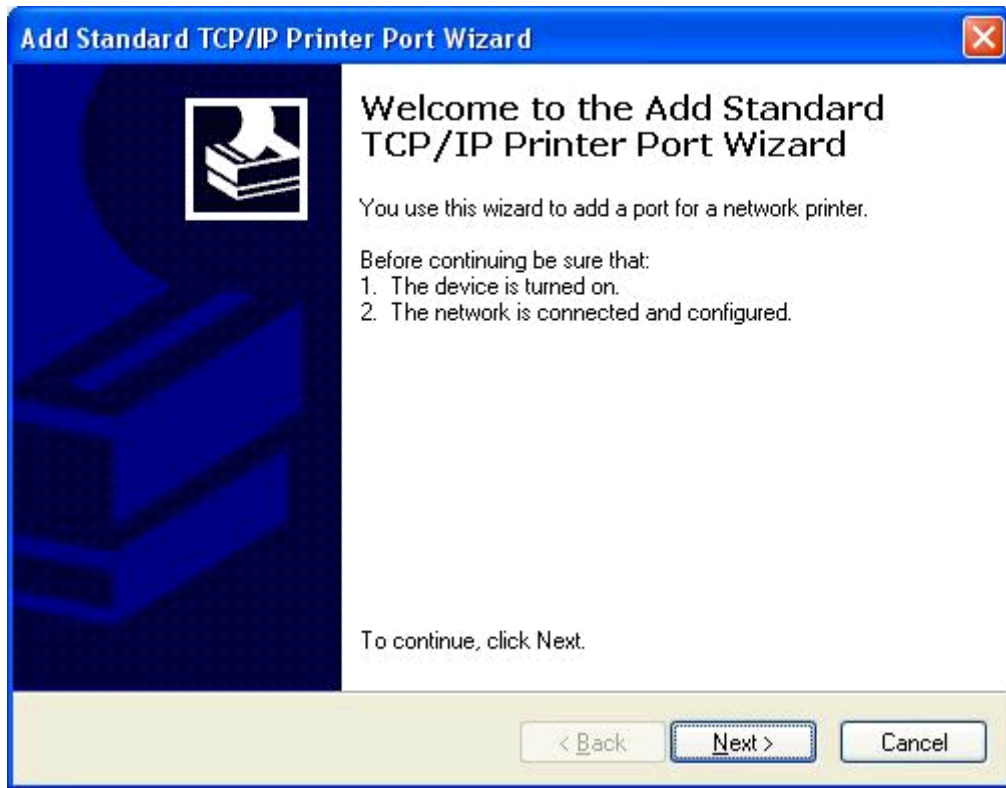


8. 컴퓨터가 MFP 에 연결되지 않은 경우, 프린터 포트 선택에서 새 포트 만들기를 선택하십시오.

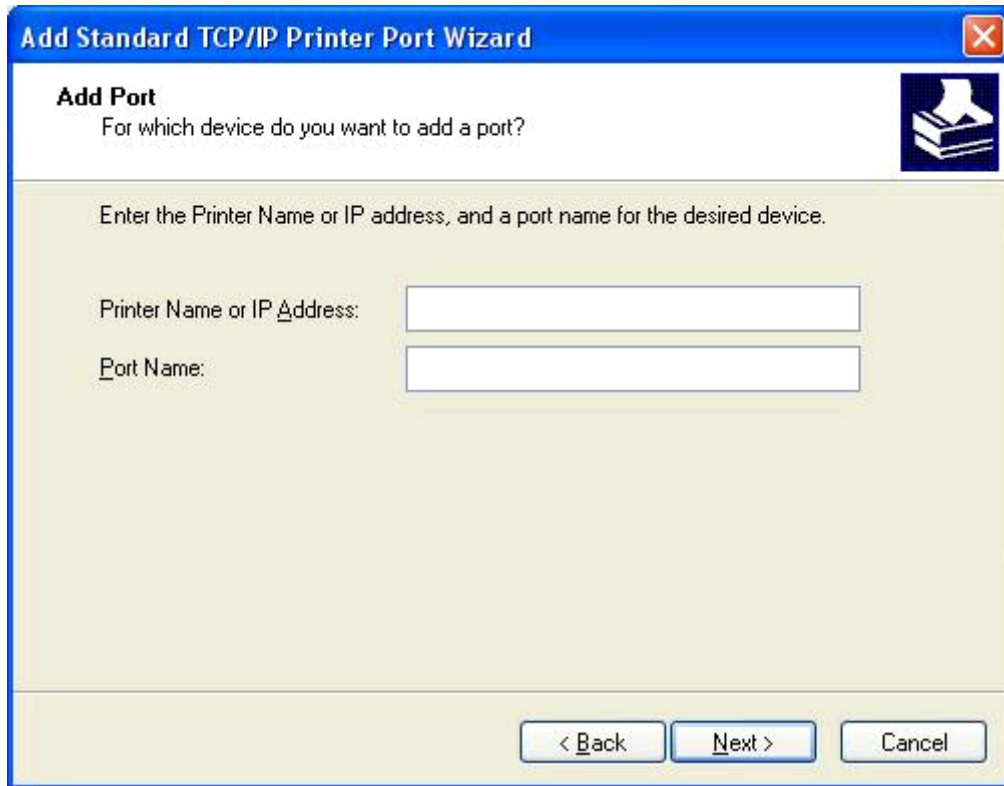



9. **Type of port** 드롭다운 메뉴에서 **Standard TCP/IP Port** 를 선택합니다. 다음을 클릭합니다.

10. 기본 **TCP/IPPrinter** 포트 추가 마법사 대화 상자에서 다음을 누르십시오.



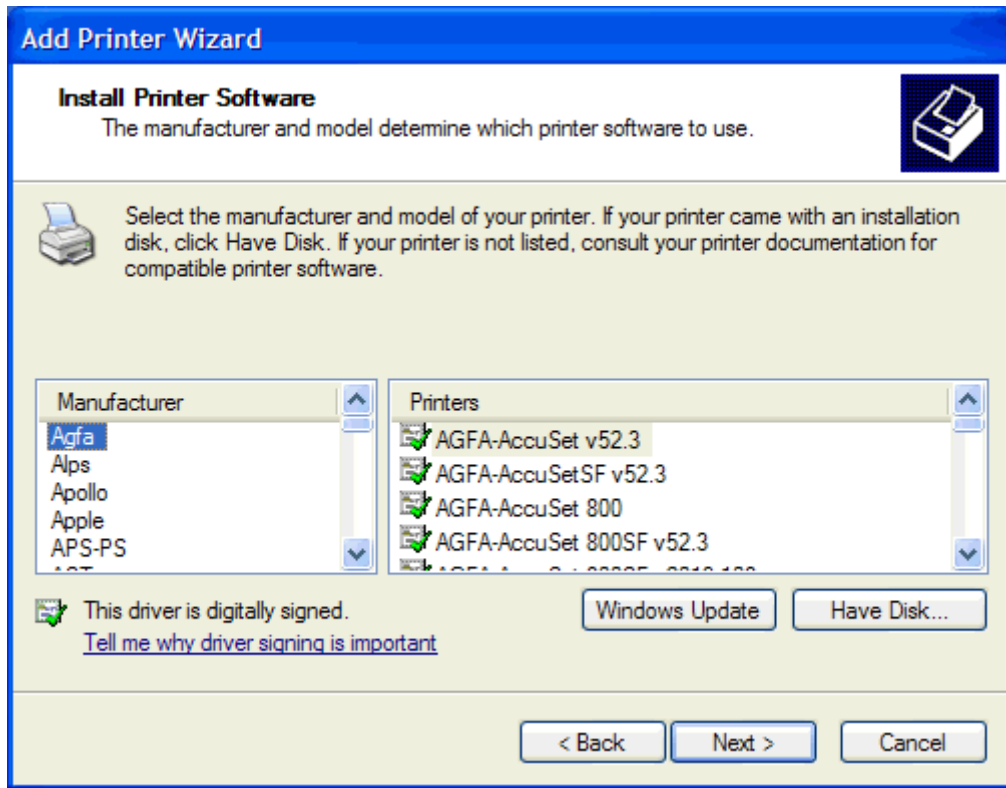
11. 포트 추가에서, 프린터 이름 또는 IP 주소 텍스트 상자에 MFP 프린터 이름 또는 IP 주소를 입력하고 다음을 누르십시오.



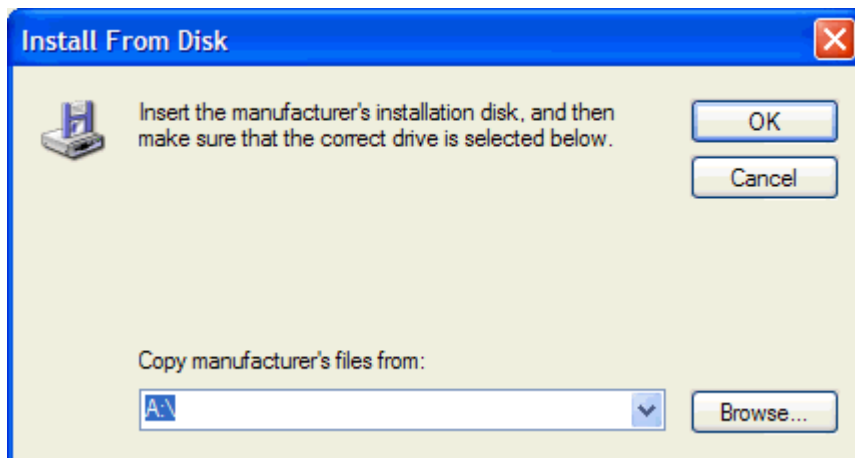
 **참고:** 기본 포트 이름은 프린터 이름 또는 IP 주소 텍스트 상자에 입력한 이름입니다. 이 이름은 포트 이름 텍스트 상자에 새 이름을 입력하여 변경할 수 있습니다.

12. 마침을 누릅니다.


13. 프린터 소프트웨어 설치에서, 디스크 있음을 누르십시오.



14. 디스크에서 설치 대화 상자에서 찾아보기를 누르십시오.

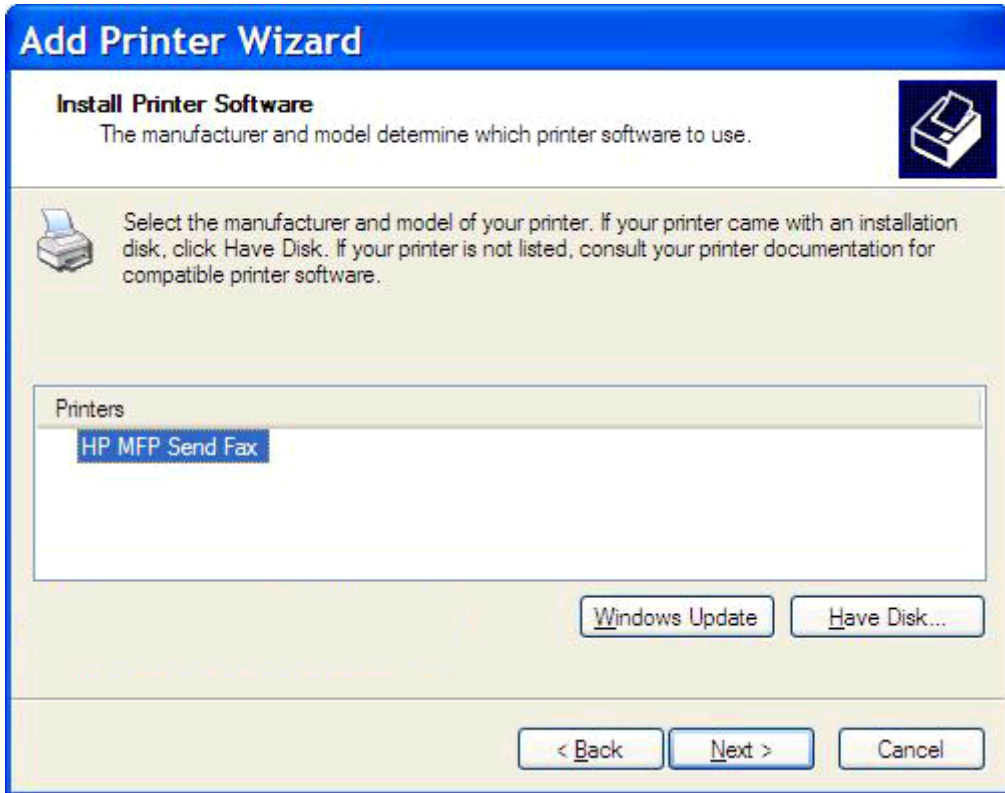


15. 단계 1 에서 추출한 MFP Send Fax 드라이버 .INF 파일을 찾아 선택하십시오.

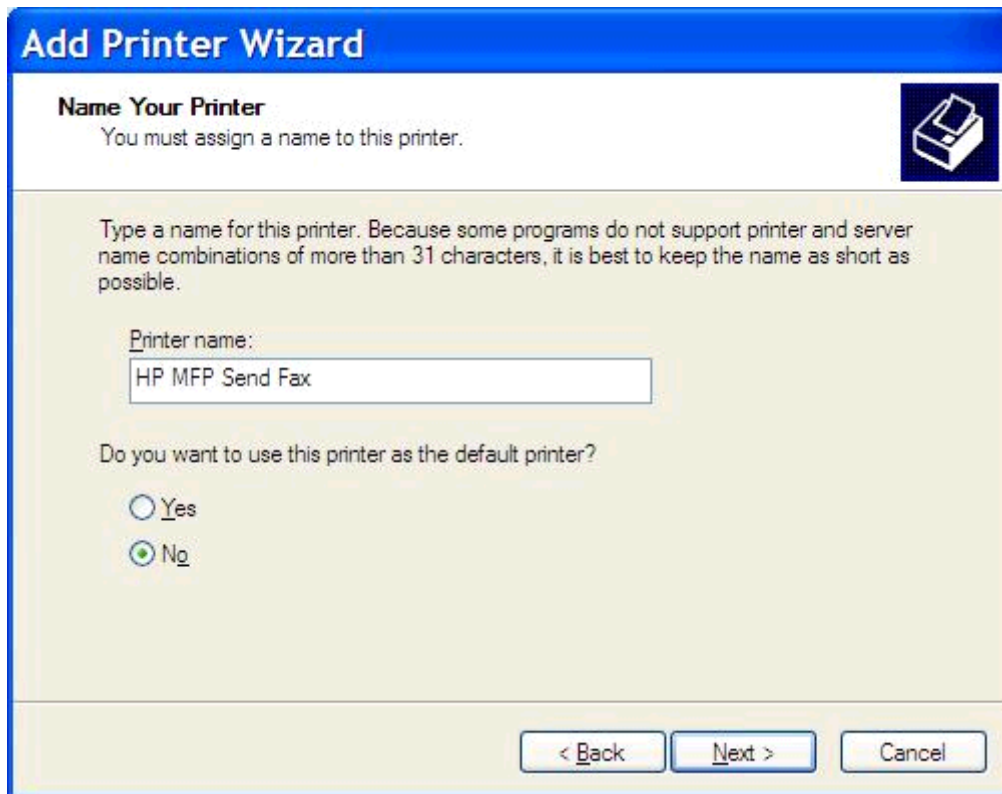
 **참고:** 두 가지 버전의 .INF 파일을 사용할 수 있습니다. Windows 2000, Windows XP 및 Windows 7 용 32 비트 버전과 Windows XP Professional x64 및 Windows XP Professional x64, Windows Vista 및 Windows 7 용 64 비트 버전을 사용할 수 있습니다.

잘못된 버전의 파일을 선택하는 경우 다음 메시지가 표시됩니다. **지정한 위치에 해당 프린터에 대한 정보가 없습니다.**

16. 열기를 누릅니다.
17. **OK** 를 누릅니다.
18. 프린터 소프트웨어 설치에서, 다음을 누르십시오.

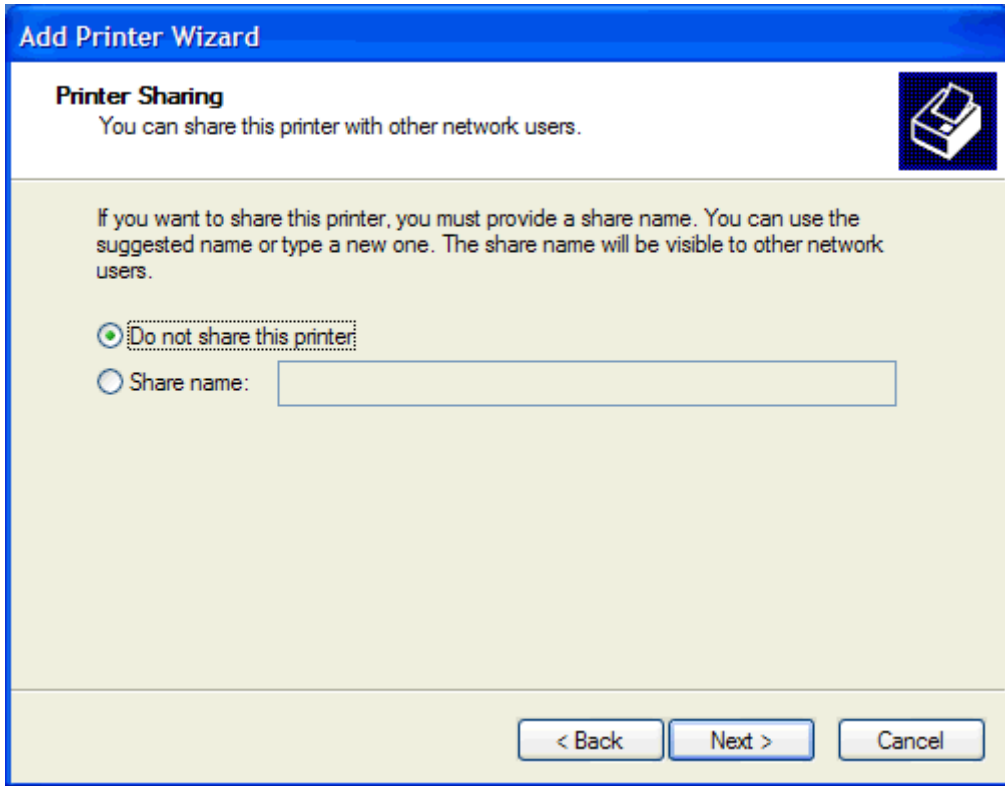



19. 사용자 프린터 이름 지정의 프린터 이름 텍스트 상자에서 프린터 이름을 입력하십시오. 기본 프린터 이름은 HP MFP Send Fax 입니다.



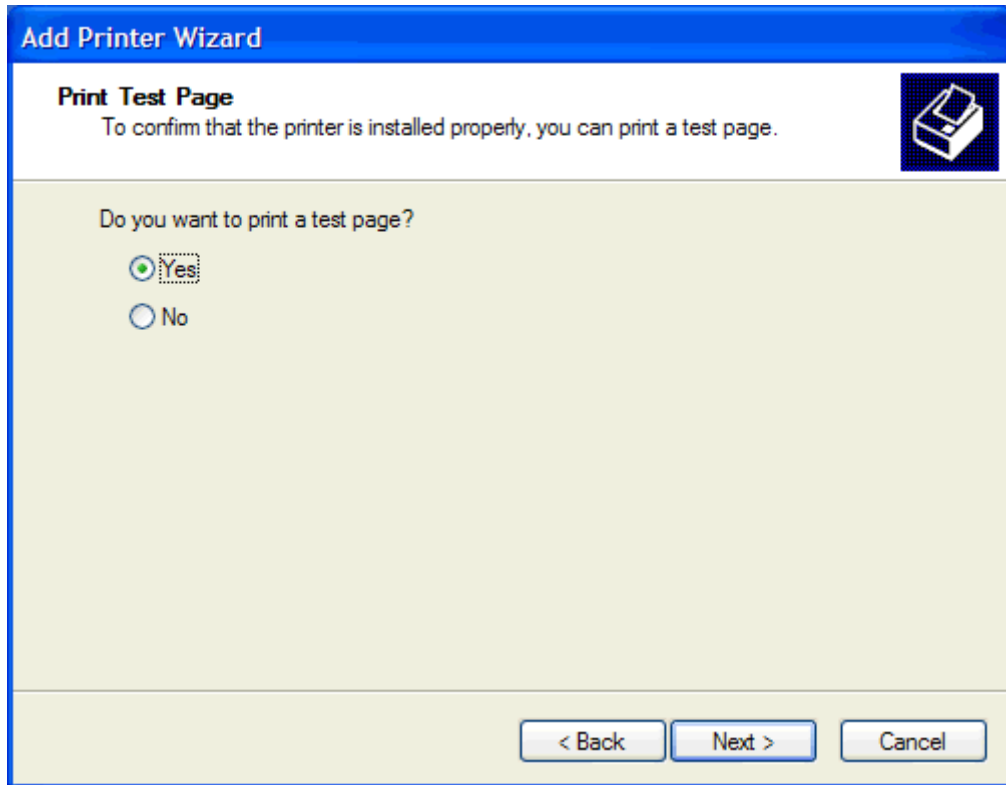
20. 다음을 클릭합니다.


21. 프린터 공유에서, 다음을 누르십시오.



 **참고:** 프린터 공유 창에서 이름 공유를 선택하여 프린터를 공유할 수 있습니다. 그러면 MFP Send Fax 드라이버를 Point-and-Print(지정하여 인쇄) 연결에 사용할 수 있습니다. Point-and-Print(지정하여 인쇄) 연결을 사용하여 드라이버에 액세스하면 팩스 미리보기 등과 같은 몇몇 기능을 사용할 수 없습니다.

22. 테스트 페이지 인쇄 아래에서 예를 선택하여 테스트 페이지를 인쇄한 후, 다음을 누릅니다.



 **참고:** 테스트 페이지를 인쇄하기 위해 **예**를 선택하면 팩스가 전송됩니다. 페이지가 인쇄되지 않습니다.


- a. 프린터 추가 마법사 끝내기 대화 상자에서 **종료**를 눌러 마법사를 끝내고 테스트 팩스 전송을 계속합니다.

b. **HP MFP Send Fax** 대화 상자에서 **팩스 작업** 탭을 누르십시오.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Sender Information:** Includes text input fields for 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'. There is an 'Edit Defaults...' button above this section.
- Fax Quality:** Features radio buttons for 'Resolution' with options: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification:** Features radio buttons for 'Notification' with options: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below this, there are radio buttons for 'Type' with options: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address:' text input field is located below the 'Email' option.
- Preview:** Contains a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax' which is currently unchecked.

At the bottom right of the dialog, there are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

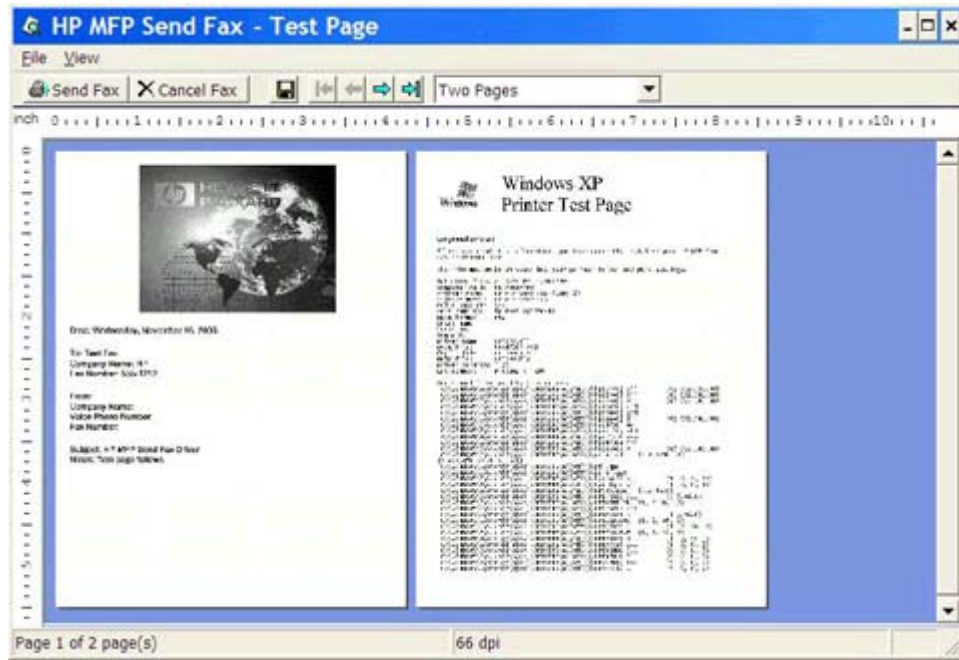
 **참고:** 테스트 페이지 전송에서 **설정** 정보는 필수 정보가 아닙니다. 모든 팩스에 대해 기본 팩스 설정 및 발신자 정보를 설정하려면 [57페이지의구성](#)을 참조하십시오.

- c. **Fax To**(팩스 수신처)의 **Fax Number**(팩스 번호) 텍스트 상자에서 테스트 페이지를 전송할 팩스 번호를 입력하고 **To ->**(받는 사람 ->)를 눌러 **Fax Recipients**(팩스 수신자) 목록의 번호를 입력하십시오.


The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box. The 'Fax To' section includes a 'Recipient Name' dropdown, a 'Fax Number' text box (marked as required), and a 'Company Name' text box. A 'To ->' button is positioned between the 'Fax Number' and 'Fax Recipients' sections. The 'Fax Recipients' section contains a table with two columns: 'Name' and 'Number'. Below the table is a 'Delete' button. The 'Include With Fax' section features a checkbox for 'Cover Page (Single recipient only)', a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. At the bottom of the dialog are 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.

- d. 전송을 누르십시오.

- e. 설정 탭의 **Show Preview Before Sending Fax(팩스 전송 전에 미리보기 표시)**를 선택하면 미리보기 창이 나타납니다. 도구모음에서 **팩스 전송**을 누르십시오.




- f. 테스트 페이지를 인쇄할지 묻는 메시지가 나타납니다. 수신 팩스 장치에 테스트 페이지가 인쇄되었는지 확인하고 **OK**를 누르십시오.

 **참고:** 테스트 페이지가 **팩스 작업** 탭의 **팩스 번호** 텍스트 상자에 입력한 팩스 번호로 전송됩니다.

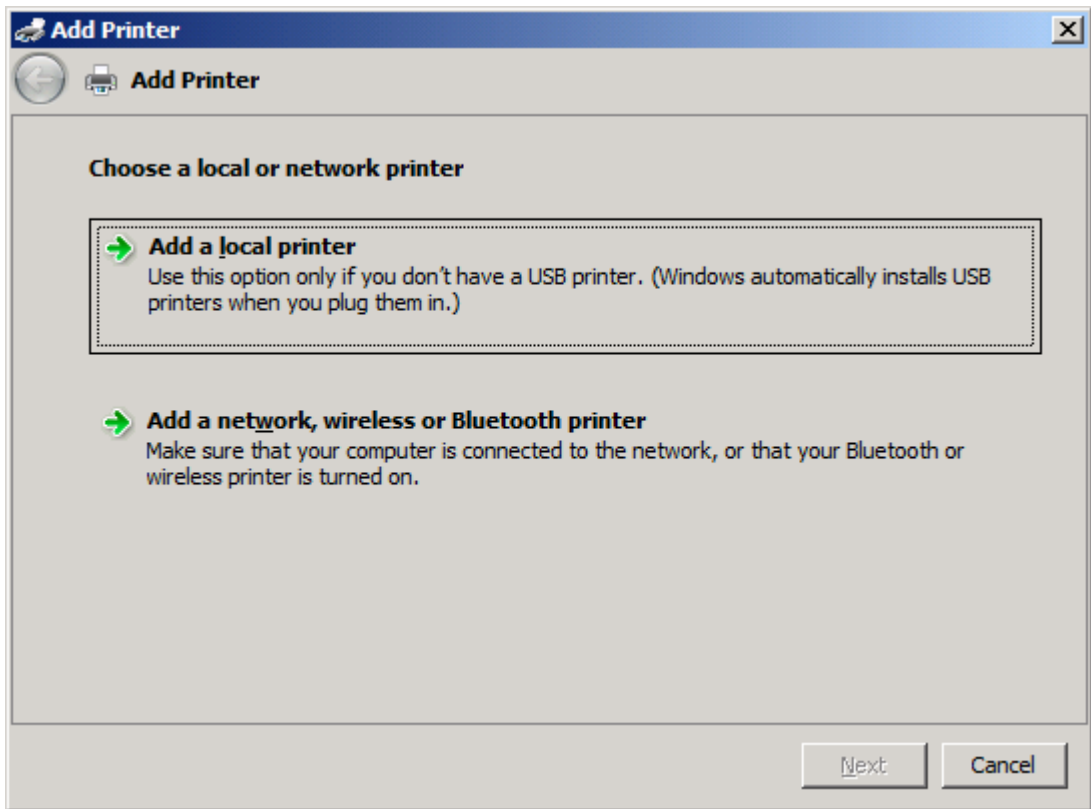
Windows Vista 에서 드라이버 설치


1. Windows Explorer 에서, 다운로드 한 MFP Send Fax 드라이버 실행 파일을 두 번 눌러 드라이버 파일을 추출하십시오.
2. 시작, 제어판 및 프린터를 차례로 누릅니다.

 **참고:** 프린터 메뉴는 하드웨어 및 소리 제목줄 아래에 있습니다.

3. 프린터 창에서 상단 메뉴 표시줄에 있는 **프린터 추가** 버튼을 누릅니다.
4. 프린터 추가 대화상자에서 다음을 누릅니다.

5. 로컬 또는 네트워크 프린터 선택 아래에서 로컬 프린터 추가 버튼을 누릅니다.




 **참고:** 네트워크 프린터에 MFP Send Fax 드라이버를 설치하려면 로컬 또는 네트워크 프린터 선택을 선택합니다. 로컬 프린터에 드라이버를 설치할 때 이 프린터 이름은 HP MFP Send Fax입니다.

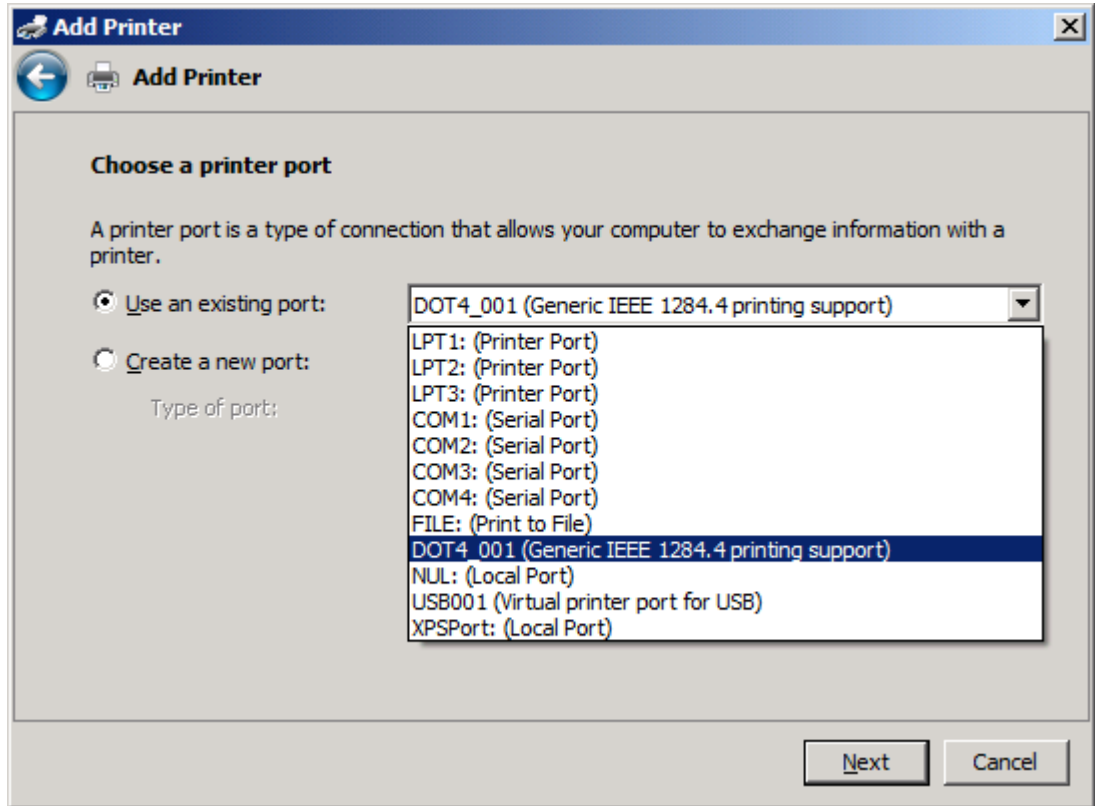
네트워크, 무선 또는 블루투스 프린터 추가를 선택하는 경우, 컴퓨터의 IP 주소가 필요합니다. 네트워크 프린터 설치(지정하여 인쇄)를 사용하여 드라이버를 설치하면 팩스 미리보기 등과 같은 몇몇 기능을 사용할 수 없습니다.

MFP Send Fax 드라이버는 직렬, 병렬 또는 USB 포트를 통해 컴퓨터에 연결된 프린터에 설치할 수 없습니다. 네트워크에 설치해야 합니다.

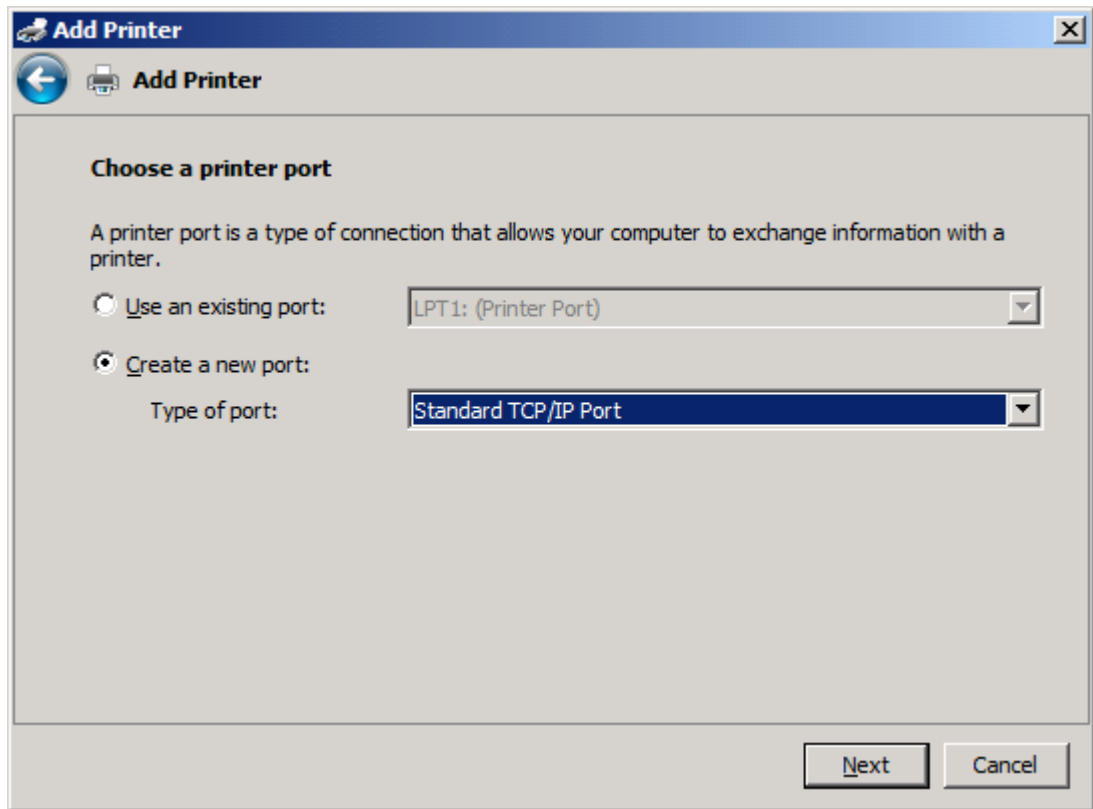
6. 컴퓨터가 MFP에 이미 연결되어 있는 경우, 프린터 포트 선택에서 기존 포트 사용을 선택하십시오.

 **참고:** 컴퓨터가 MFP에 연결되어 있지 않으면 단계 8로 이동하십시오.

7. 기존 포트 사용 드롭다운 메뉴에서 MFP의 IP 주소 또는 이름을 선택하십시오. 다음을 누르고 단계 12으로 이동하십시오.

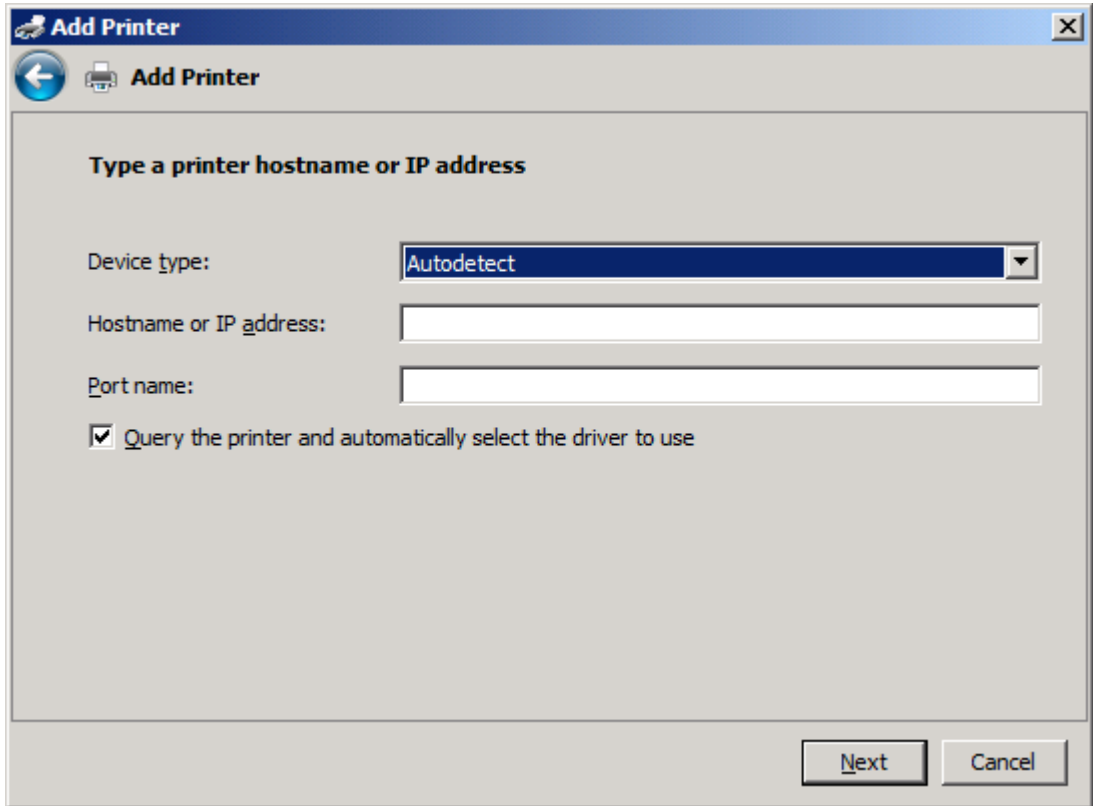



8. 컴퓨터가 MFP 에 연결되지 않은 경우, **프린터 포트** 선택에서 **새 포트 만들기**를 선택하십시오.



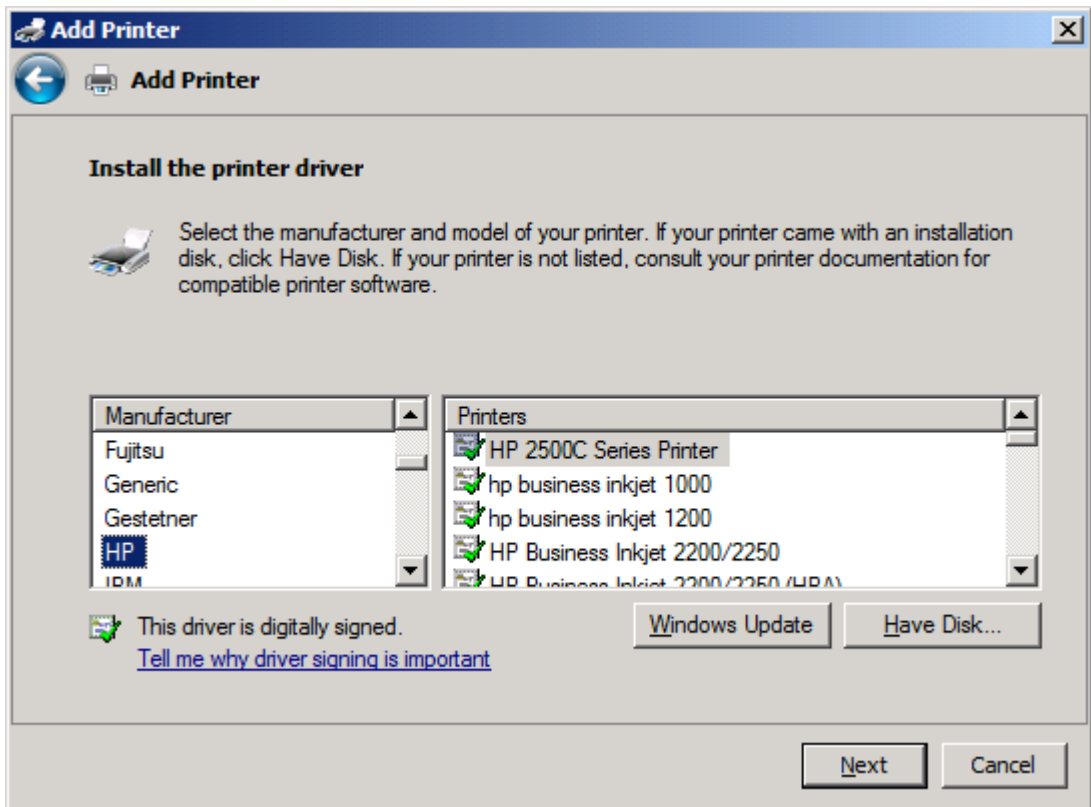
9. **Type of port** 드롭다운 메뉴에서 **Standard TCP/IP Port** 를 선택합니다. 다음을 클릭합니다.

10. 프린터 호스트이름 또는 IP 주소 입력에서 호스트이름 또는 IP 주소 텍스트 상자에 MFP 프린터 이름 또는 IP 주소를 입력하고 다음을 누릅니다.

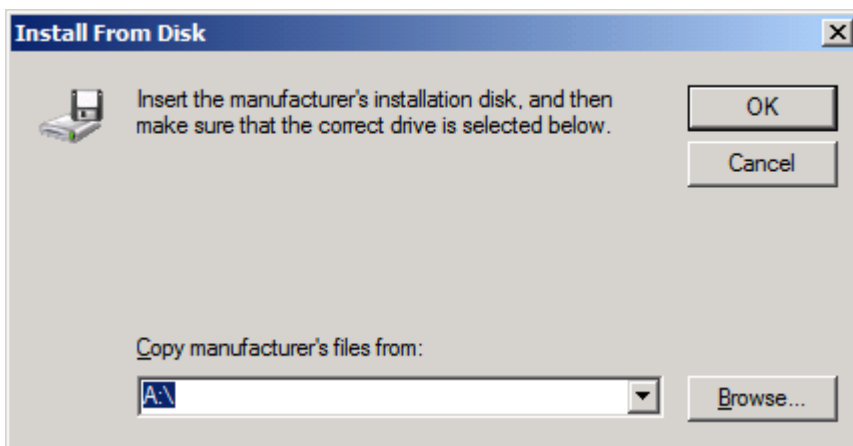


 **참고:** 기본 포트 이름은 호스트이름 또는 IP 주소 텍스트 상자에 입력한 이름입니다. 이 이름은 포트 이름 텍스트 상자에 새 이름을 입력하여 변경할 수 있습니다.


11. 프린터 드라이버 설치에서, 디스크 있음 을 누르십시오.



12. 디스크에서 설치 대화 상자에서 찾아보기를 누르십시오.

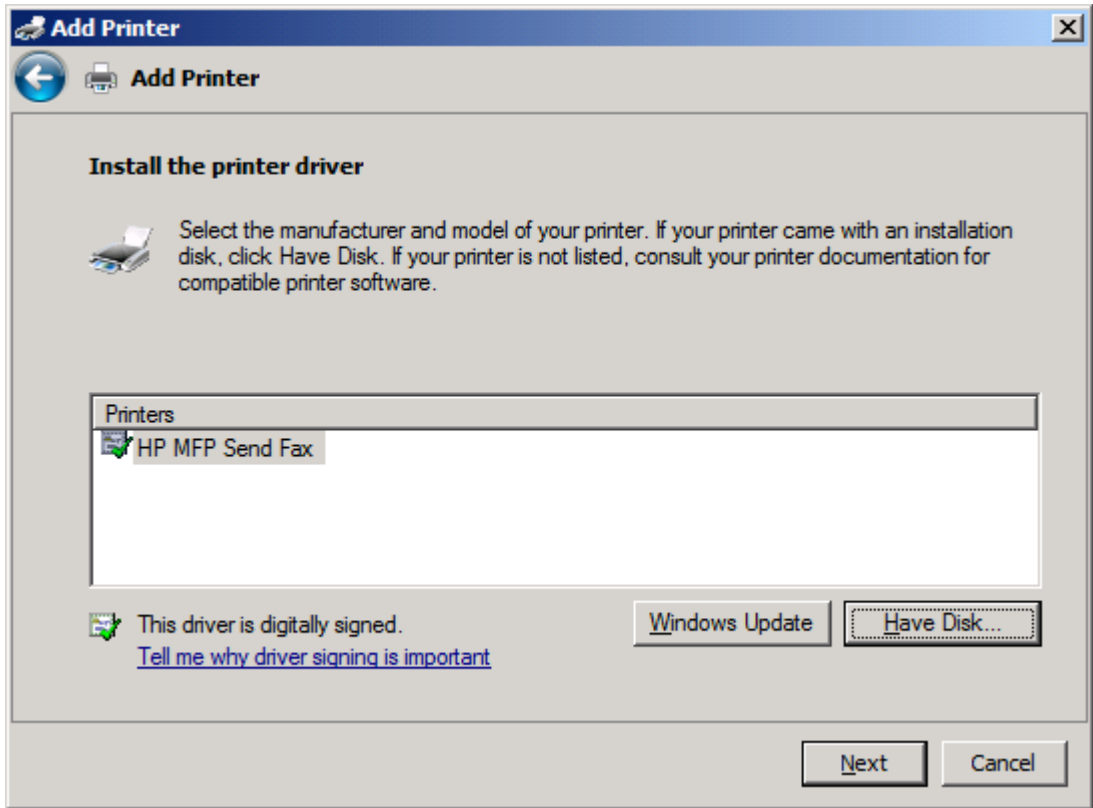


13. 단계 1 에서 추출한 MFP Send Fax 드라이버 .INF 파일을 찾아 선택하십시오.

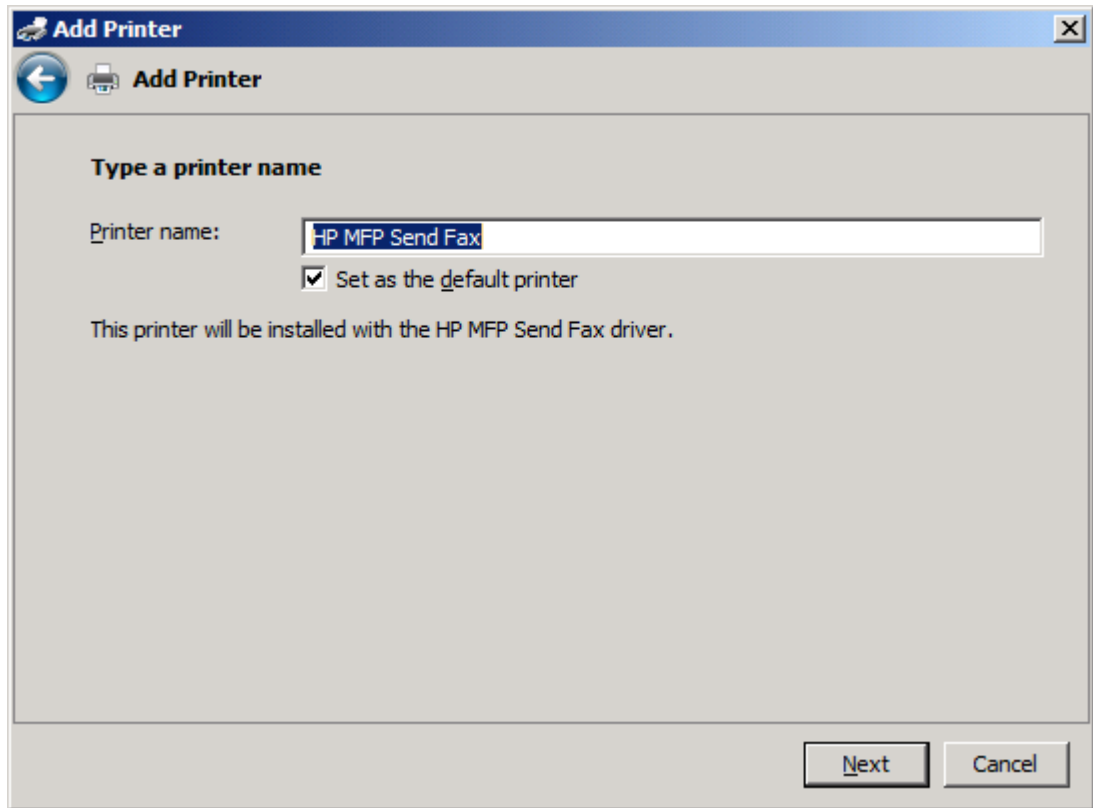
 **참고:** 두 가지 버전의 .INF 파일을 사용할 수 있습니다. Windows 2000, Windows XP, Windows Vista 및 Windows 7 용은 32 비트 버전과 Windows XP Professional x64, Windows Vista x64, and Windows 7 용은 64 비트 버전을 사용할 수 있습니다.

잘못된 버전의 파일을 선택하는 경우 다음 메시지가 표시됩니다. **지정한 위치에 해당 프린터에 대한 정보가 없습니다.**

14. 열기를 누릅니다.
15. **OK** 를 누릅니다.
16. 프린터 드라이버 설치에서 다음을 누르십시오.




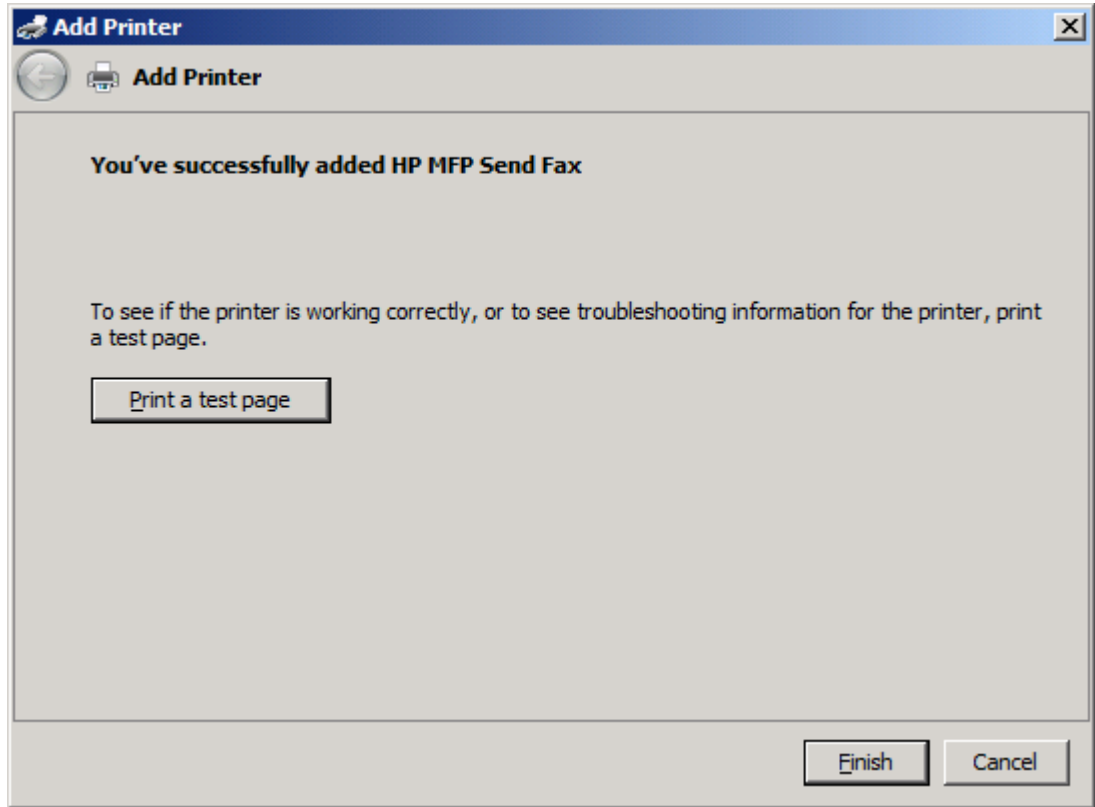
17. 프린터 이름 텍스트 상자에 기본 이름 **HP MFP Send Fax** 가 표시됩니다. 이 이름은 텍스트 상자에 새 이름을 입력하여 변경할 수 있습니다.



18. 다음을 클릭합니다.

19. 테스트 페이지 옵션 화면이 표시됩니다. 다른 기계로 테스트 팩스를 보내려면 **테스트 페이지 인쇄**를 누르십시오.

 **참고:** 버튼 이름은 **테스트 페이지 인쇄**로 되어 있지만, 로컬에서 페이지가 인쇄되지는 않습니다.



20. **마침**을 누릅니다.

HP MFP Send Fax 드라이버 설치 제거

Windows XP 에서 MFP Send Fax 드라이버 설치 제거

1. 시작, 설정을 차례로 누른 다음 **프린터 및 팩스**를 누릅니다.
2. **프린터 및 팩스** 창에서, MFP Send Fax 가 설치된 MFP 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **삭제**를 누르십시오.
3. 시작, 설정을 차례로 누른 다음 **프린터 및 팩스**를 누릅니다.
4. **프린터 및 팩스** 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **서버 속성**을 누르십시오.
5. **프린터 서버 속성** 대화 상자에서 **드라이버**를 누르십시오.
6. MFP Send Fax 드라이버를 선택하고 **제거**를 누르십시오.
7. **OK** 를 누릅니다.

Windows Vista 에서 MFP Send Fax 드라이버 설치 제거


1. 시작, 제어판 및 **프린터**를 차례로 누릅니다.
2. **프린터** 창에서, MFP Send Fax 가 설치된 MFP 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **삭제**를 누르십시오.
3. **프린터** 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **서버 속성**을 누르십시오.
4. **프린터 서버 속성** 대화 상자에서 **드라이버** 탭을 누르십시오.
5. MFP Send Fax 드라이버를 선택하고 **제거**를 누르십시오.
6. **확인**을 누릅니다.

2 전송 팩스

- [단일 수취인에게 팩스 전송](#)
- [다수의 수취인에게 팩스 전송](#)
- [전화번호부를 사용하여 팩스 전송](#)
- [팩스 작업 취소](#)
- [팩스 번호에 특수 문자 삽입](#)
- [전화번호부 편집](#)
- [전화번호부 항목을 쉼표로 구분된 값\(CSV\) 형식 파일로 내보내기](#)
- [전화번호부 항목을 쉼표로 구분된 값\(CSV\) 형식 파일에서 가져오기](#)
- [음성 호출 및 재시도](#)

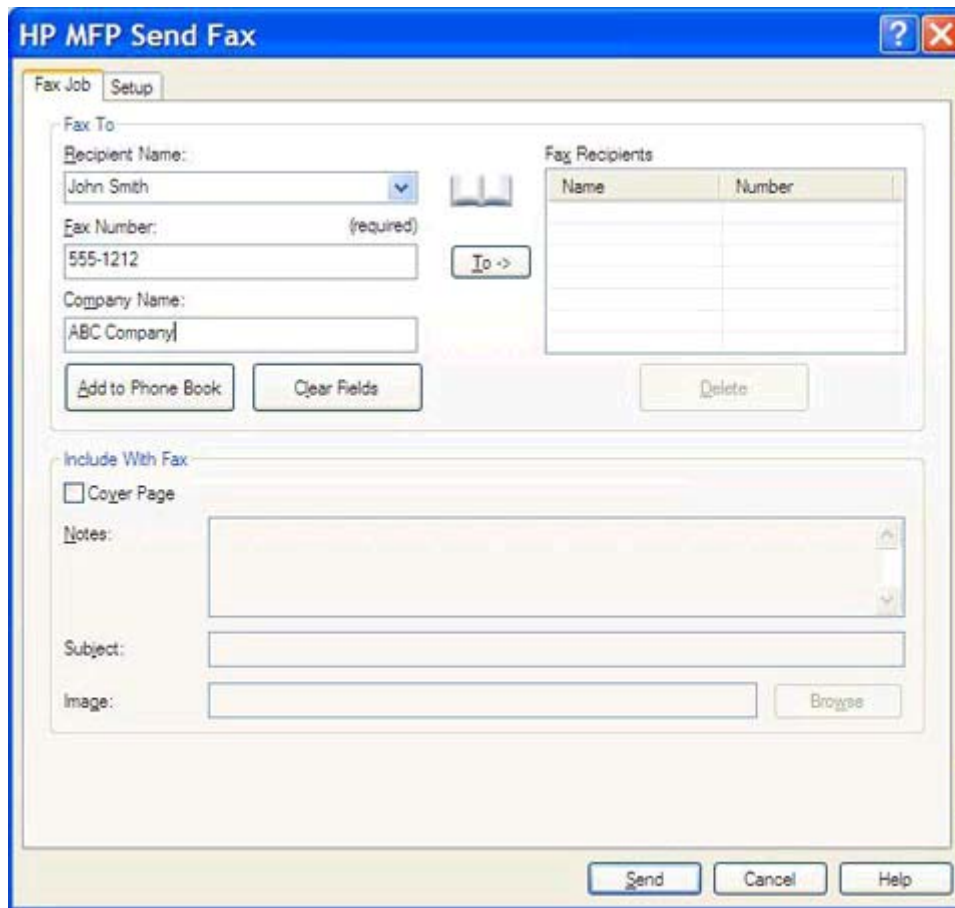
단일 수취인에게 팩스 전송

1. 팩스로 전송할 문서를 이 문서를 작성한 소프트웨어 프로그램에서 여십시오.
2. 파일을 누르고 인쇄를 누르십시오.
3. 프린터 목록에서 HP MFP Send Fax 드라이버를 선택하십시오.
4. 확인 또는 인쇄를 누르십시오.

 **참고:** 프린터에 문서를 보내는 버튼을 누르십시오. 이 버튼은 프로그램에 따라 다르게 표시될 수도 있습니다.

- HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **팩스 수신처**에 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름을 입력하십시오. 팩스 번호만 필수 정보입니다.

Recipient Name(수신자 이름) 드롭다운 상자에는 개별 수신자와 그룹 이름이 포함되어 있습니다. 텍스트 상자가 비어 있는 상태에서 드롭다운 목록을 선택하면 드롭다운 목록에 최근에 사용된 20 개의 이름이 알파벳 순서로 정렬되어 표시됩니다. 드롭다운 목록에 드롭다운 메뉴를 열 때의 텍스트가 포함된 경우 일치하는 모든 항목이 목록에 표시됩니다. **Recipient Name**(수신자 이름) 드롭다운 목록에는 최대 20 개까지 항목이 표시됩니다. 최대 개수를 넘으면 목록에서 가장 오래된 항목이 지워지고 새로운 항목이 기입됩니다.



참고: 팩스 번호 텍스트 필드에 사용할 수 있는 특수 문자 목록은 [45페이지의팩스 번호에 특수 문자 삽입](#)을 참조하십시오.

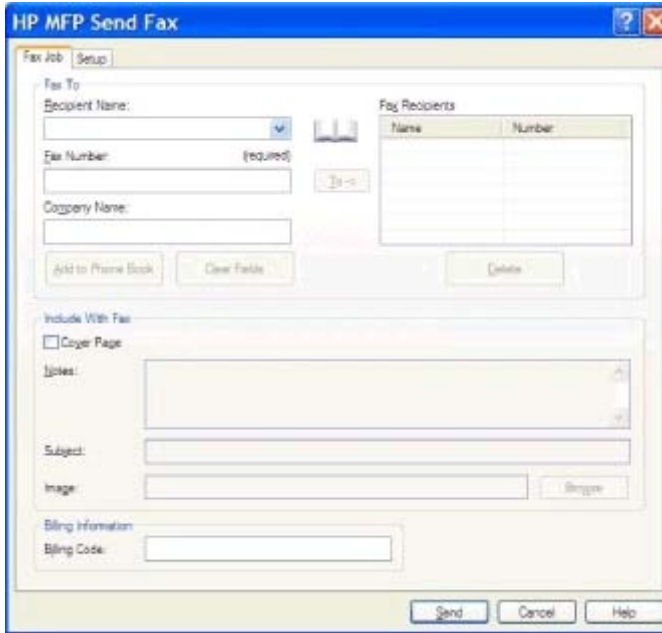
- 전화번호부에 추가를 눌러 MFP Send Fax 전화번호부에 수신자 정보를 추가하십시오. 이 단계는 선택 사항입니다.

참고: 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름 텍스트 상자에서 모든 값을 제거하려면 필드 지우기를 누르십시오.


- 기본 표지 정보가 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Include With Fax**(팩스에 포함) 아래 나타납니다. 개별 팩스 작업에 따라 이 정보를 변경할 수 있습니다.

참고: 모든 팩스에 대해 기본 표지 값을 설정하려면 [57페이지의구성](#)을 참조하십시오.

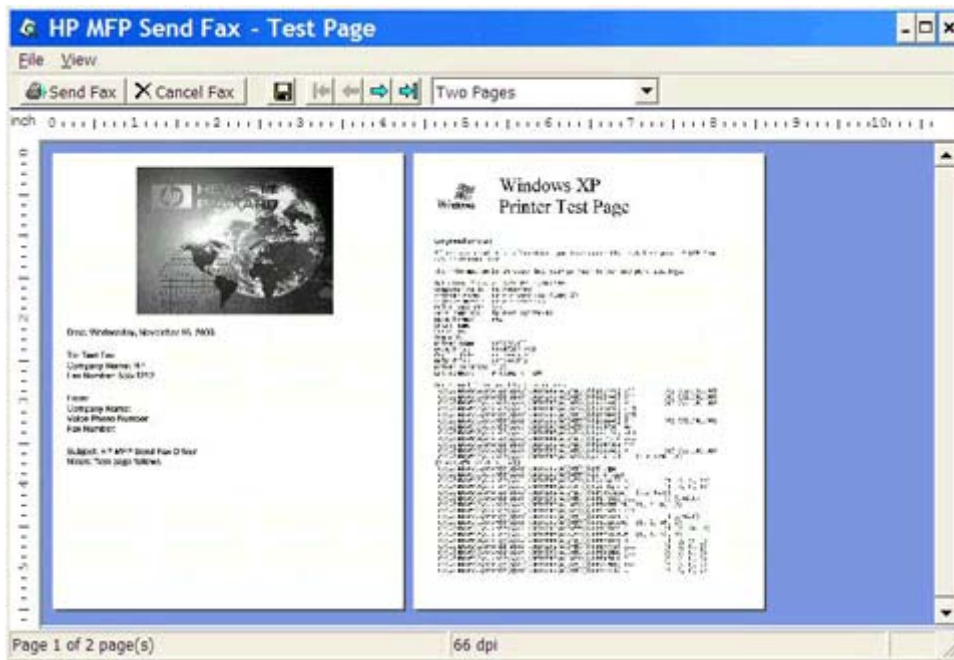
8. 요금 청구 코드 기능이 활성화되어 있는 경우 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **요금 청구 정보**에 요금 청구 코드를 입력하십시오. 이 요금 청구 코드는 개별 팩스 작업에 대해 변경할 수 있습니다.



9. 기본 발신자, 팩스 품질, 알림 정보 및 미리보기 기본 설정으로 팩스를 전송하려면 **전송**을 누르십시오.

 **참고:** 발신자, 팩스 품질, 알림 및 미리보기 설정을 보려면 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **설정** 탭을 누르십시오. 개별 팩스 작업에 따라 이 정보를 변경할 수 있습니다. **전송**을 눌러 팩스를 보내십시오.

10. 설정 탭에서 **팩스 전송 전 미리보기 표시** 표시를 선택한 경우 팩스 작업의 미리보기가 표시됩니다. 팩스 설정이 정확한지 확인하십시오.




참고: Point-and-Print(지정하여 인쇄)를 사용하면 미리보기 기능을 사용할 수 없습니다. Point-and-Print(지정하여 인쇄)는 Windows 기능으로서 설치 디스크를 사용하지 않고도 원격 프린터에 연결, 인쇄 또는 팩스 전송할 수 있습니다. 파일 및 구성 정보는 프린트 서버에서 클라이언트로 자동 다운로드됩니다.

11. 보기를 누르거나 확대/축소 드롭다운 메뉴를 사용하여 문서 미리보기의 크기를 변경하십시오.
12. 화살표 버튼을 사용하여 문서를 탐색하십시오.
13. 팩스를 전송하려면 **팩스 전송**을 누르고, 전송 팩스 드라이버를 종료하려면 **팩스 취소**를 누르십시오.

다수의 수취인에게 팩스 전송

1. 팩스로 전송할 문서를 이 문서를 작성한 소프트웨어 프로그램에서 여십시오.
2. **파일**을 누르고 **인쇄**를 누르십시오.
3. 프린터 목록에서 **HP MFP Send Fax** 드라이버를 선택하십시오.
4. **확인** 또는 **인쇄**를 누르십시오.

 **참고:** 프린터에 문서를 보내는 버튼을 누르십시오. 이 버튼은 프로그램에 따라 다르게 표시될 수도 있습니다.

5. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **팩스 수신처**에 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름을 입력하십시오.

Recipient Name(수신자 이름) 드롭다운 상자에는 개별 수신자와 그룹 이름이 포함되어 있습니다. 텍스트 상자가 비어 있는 상태에서 드롭다운 목록을 선택하면 드롭다운 목록에 최근에 사용된 20 개의 이름이 알파벳 순서로 정렬되어 표시됩니다. 드롭다운 목록에 드롭다운 메뉴를 열 때의 텍스트가 포함된 경우 일치하는 모든 항목이 목록에 표시됩니다. **Recipient Name**(수신자 이름) 드롭다운 목록에는 항목이 최대 20 개까지 표시됩니다. 최대 개수를 넘으면 목록에서 가장 오래된 항목이 지워지고 새로운 항목이 기입됩니다.

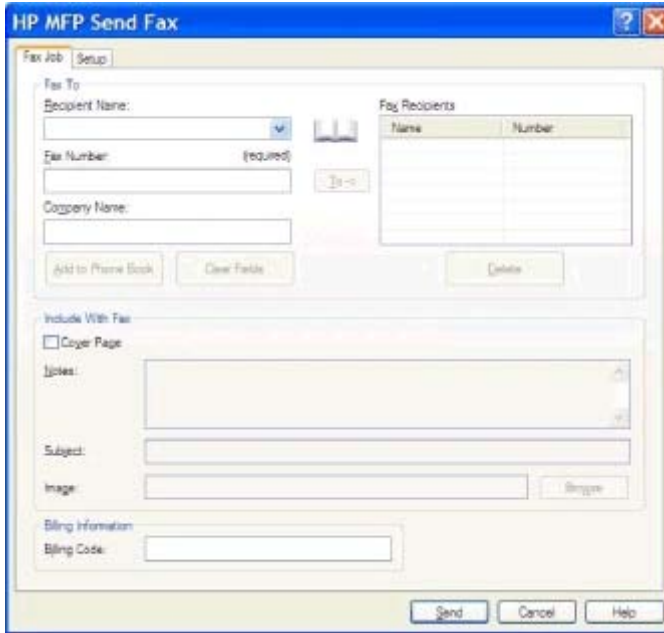
참고: 팩스 번호만 필수 정보입니다. **팩스 번호** 텍스트 필드에서 사용할 수 있는 특수 문자 목록을 보려면 [45페이지의팩스 번호에 특수 문자 삽입](#)을 참조하십시오.

6. **전화번호부에 추가**를 눌러 MFP Send Fax 전화번호부에 수신자 정보를 추가하십시오. 이 단계는 선택 사항입니다.


참고: 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름 텍스트 상자에서 모든 값을 제거하려면 **필드 지우기**를 누르십시오.

7. **To ->**(받는 사람 ->)을 눌러 **Fax Recipients**(팩스 수신자) 필드에 수신자 정보를 추가하십시오.
8. 각 팩스 수신자에 대해 단계 5 에서 7 까지 반복하십시오. **팩스 수신자** 필드에 나타나는 모든 이름으로 팩스가 전송됩니다.

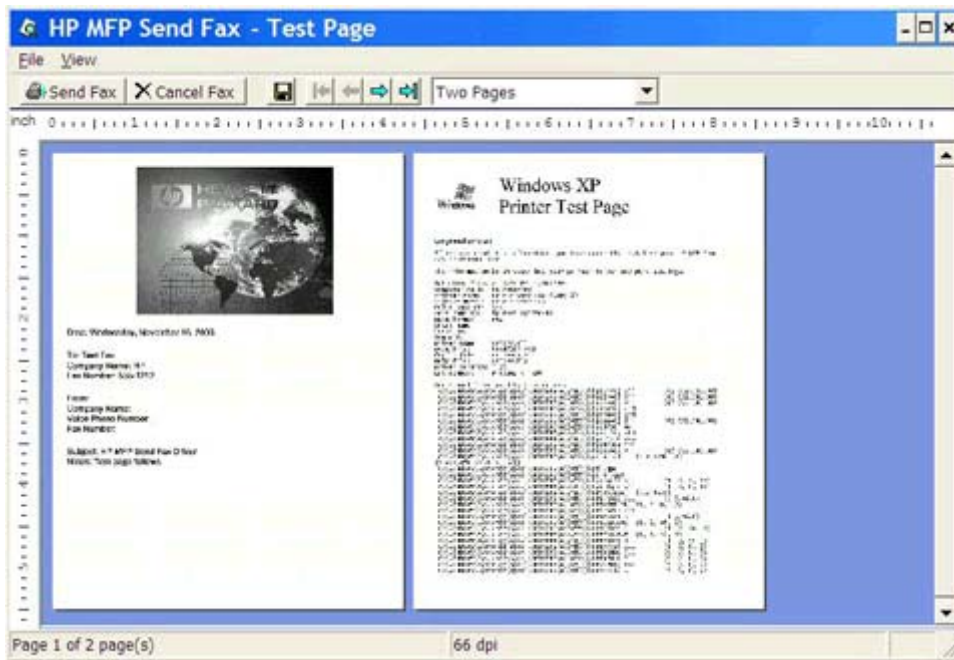
9. 요금 청구 코드 기능이 활성화되어 있는 경우 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **요금 청구 정보**에 요금 청구 코드를 입력하십시오. 이 요금 청구 코드는 개별 팩스 작업에 대해 변경할 수 있습니다.




10. 기본 발신자, 팩스 품질, 알림 정보 및 미리보기 기본 설정으로 팩스를 전송하려면 **전송**을 누르십시오.

 **참고:** 발신자, 팩스 품질, 알림 및 미리보기 설정을 보려면 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **설정** 탭을 누르십시오. 개별 팩스 작업에 따라 이 정보를 변경할 수 있습니다. **전송**을 눌러 팩스를 보내십시오.

11. 설정 탭에서 **팩스 전송 전 미리보기 표시** 표시를 선택한 경우 팩스 작업의 미리보기가 표시됩니다. 팩스 설정이 정확한지 확인하십시오.




 **참고:** Point-and-Print(지정하여 인쇄)를 사용하면 미리보기 기능을 사용할 수 없습니다. Point-and-Print(지정하여 인쇄)는 Windows 기능으로서 설치 디스크를 사용하지 않고도 원격 프린터에 연결, 인쇄 또는 팩스 전송할 수 있습니다. 파일 및 구성 정보는 프린트 서버에서 클라이언트로 자동 다운로드됩니다.

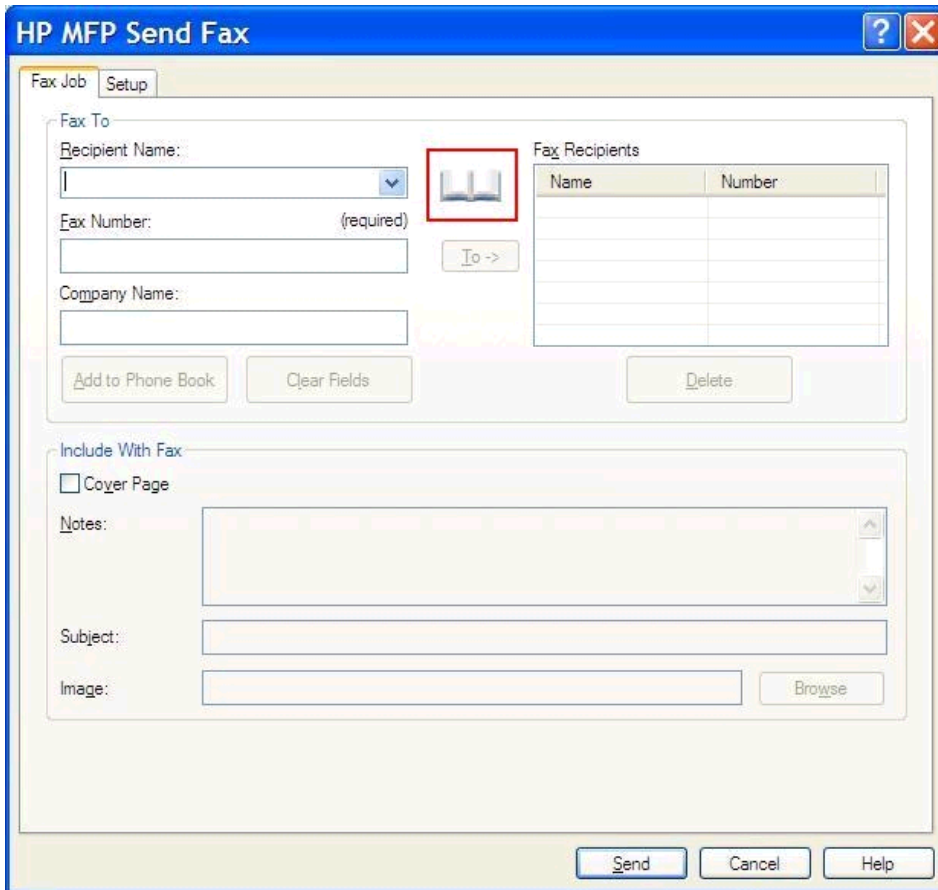
12. 보기를 누르거나 확대/축소 드롭다운 메뉴를 사용하여 문서 미리보기의 크기를 변경하십시오.
13. 화살표 버튼을 사용하여 문서를 탐색하십시오.
14. 팩스를 전송하려면 **팩스 전송**을 누르고, 전송 팩스 드라이버를 종료하려면 **팩스 취소**를 누르십시오.

전화번호부를 사용하여 팩스 전송

1. 팩스로 전송할 문서를 이 문서를 작성한 소프트웨어 프로그램에서 여십시오.
2. 파일을 누르고 인쇄를 누르십시오.
3. 프린터 목록에서 HP MFP Send Fax 드라이버를 선택하십시오.
4. 확인 또는 인쇄를 누르십시오.

 **참고:** 프린터에 문서를 보내는 버튼을 누르십시오. 이 버튼은 프로그램에 따라 다르게 표시될 수도 있습니다.

5. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 팩스 수신처에 있는 책 아이콘을 누르십시오.

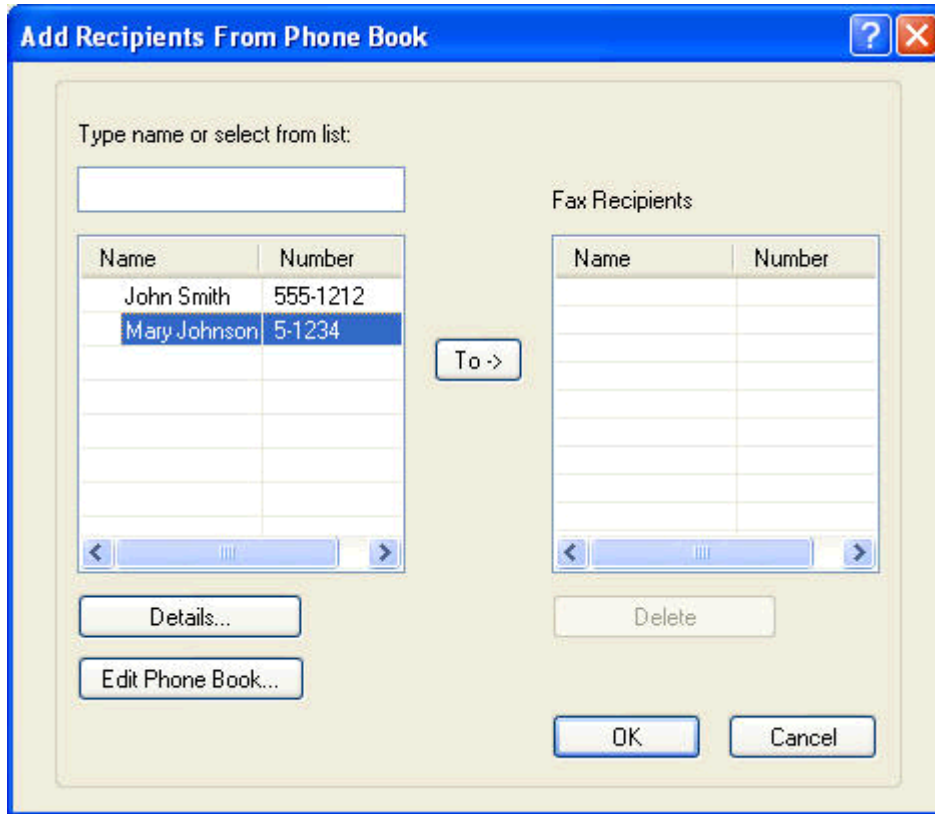


The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the following fields and controls:


- Fax To:**
 - Recipient Name: [Dropdown menu]
 - Fax Number: (required) [Text input]
 - Company Name: [Text input]
 - Buttons: Add to Phone Book, Clear Fields, Delete
- Fax Recipients:**

Name	Number
- Include With Fax:**
 - Cover Page
 - Notes: [Text area]
 - Subject: [Text input]
 - Image: [Text input] [Browse]
- Buttons:** Send, Cancel, Help


6. **Add Recipients From Phone Book**(전화번호부에서 수신자 추가) 대화 상자에서 각 팩스 수신자 이름을 선택하고 **To ->**(받는 사람 ->)을 눌러 **Fax Recipients**(팩스 수신자) 필드를 입력하십시오.




7. 팩스 수신자 필드에 모든 수신자를 추가한 후 **확인**을 누르십시오.

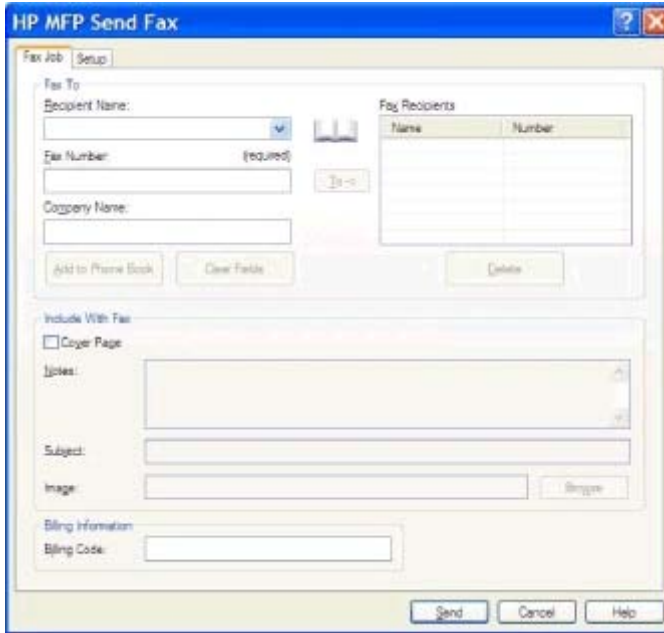
 **참고:** 최대 팩스 수신자 수는 100 명입니다.

8. 기본 표지 정보가 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Include With Fax**(팩스에 포함) 아래 나타납니다. 개별 팩스 작업에 따라 이 정보를 변경할 수 있습니다.


 **참고:** 모든 팩스에 대해 기본 표지 값을 설정하려면 [57페이지의구성](#)을 참조하십시오.

 **참고:** 여러 수신자에게 표지를 사용할 때 미리 보기를 사용하면 첫 번째 수신자의 표지만 표시됩니다. 하지만 표지는 각 수신자에게 별도로 전송됩니다. 각 표지에는 한 명의 수신자 이름만 표시됩니다.

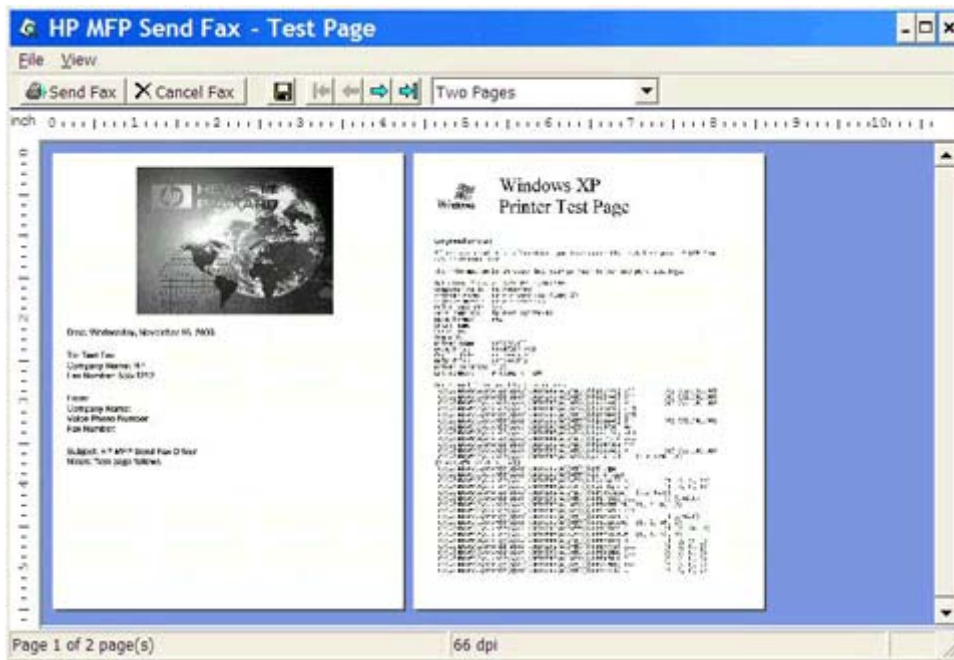
9. 요금 청구 코드 기능이 활성화되어 있는 경우 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **요금 청구 정보**에 요금 청구 코드를 입력하십시오. 이 요금 청구 코드는 개별 팩스 작업에 대해 변경할 수 있습니다.




10. 기본 발신자, 팩스 품질, 알림 정보 및 미리보기 기본 설정으로 모든 팩스 수신자에게 팩스를 전송하려면 **전송**을 누르십시오.

 **참고:** 발신자, 팩스 품질, 알림 및 미리보기 설정을 보려면 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **설정** 탭을 누르십시오. 개별 팩스 작업에 따라 이 정보를 변경할 수 있습니다. **전송**을 눌러 팩스를 보내십시오.

11. 설정 탭에서 **팩스 전송 전 미리보기 표시** 표시를 선택한 경우 팩스 작업의 미리보기가 표시됩니다. 팩스 설정이 정확한지 확인하십시오.




 **참고:** Point-and-Print(지정하여 인쇄)를 사용하면 미리보기 기능을 사용할 수 없습니다. Point-and-Print(지정하여 인쇄)는 Windows 기능으로서 설치 디스크를 사용하지 않고도 원격 프린터에 연결, 인쇄 또는 팩스 전송할 수 있습니다. 파일 및 구성 정보는 프린트 서버에서 클라이언트로 자동 다운로드됩니다.

12. 보기를 누르거나 확대/축소 드롭다운 메뉴를 사용하여 문서 미리보기의 크기를 변경하십시오.
13. 화살표 버튼을 사용하여 문서를 탐색하십시오.
14. 팩스를 전송하려면 **팩스 전송**을 누르고, 전송 팩스 드라이버를 종료하려면 **팩스 취소**를 누르십시오.

팩스 작업 취소

1. MFP 제어판에서 **중지** 버튼을 누르십시오.

 **참고:** 취소할 수 있는 활성 작업이 나열된 메뉴가 표시됩니다.

2. 취소할 항목을 선택하고 **OK** 를 누르십시오.

팩스 번호에 특수 문자 삽입

팩스 번호 텍스트 필드에 0에서 9까지 숫자 이외에도 특수 문자를 사용할 수 있습니다.

표 2-1 특수 문자


특수 문자	함수
-	팩스 번호에 하이픈을 사용하여 번호를 읽기 쉽게 할 수 있습니다.
()	번호를 쉽게 읽을 수 있도록 팩스 번호에 괄호를 사용하십시오.
[]	여는 괄호 및 닫는 괄호를 사용하여 팩스 번호의 일부를 숨겨 팩스 표지, 통화 보고서 또는 전자 우편 확인에 인쇄되지 않도록 할 수 있습니다. 예를 들어 팩스 번호에는 호출 카드 이용 코드가 포함될 수 있습니다. 이 정보가 보이지 않게 하려면 팩스 번호 중 호출 카드 이용 코드 부분을 대괄호로 감싸십시오.
*	별표는 터치 음으로 전송됩니다.
#	번호 기호는 터치 음으로 전송됩니다.
,	쉼표는 팩스 번호를 돌릴 때 2초 간의 일시 중지를 나타냅니다. 다이얼을 돌리는 동안 더 오래 중지하려면 쉼표를 여러 개 사용하십시오.

전화번호부 편집

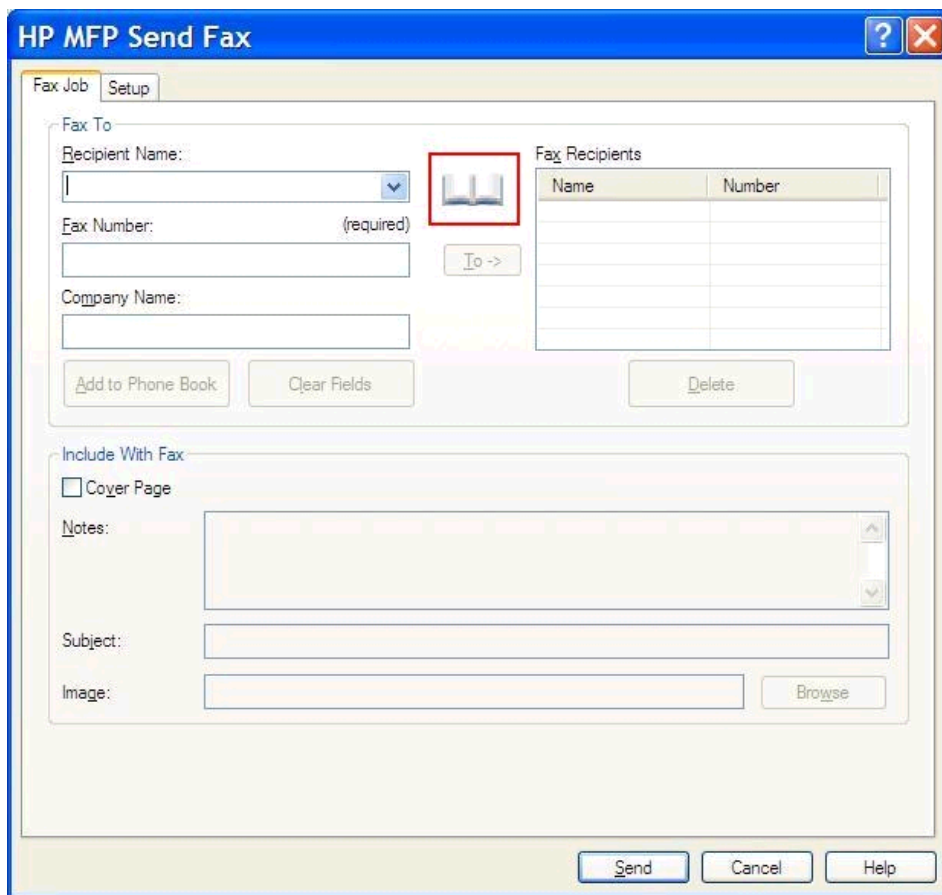
전화번호부는 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **팩스 수신처**에 나타나는 연락처 정보를 저장하는 데 사용할 수 있습니다. 전화번호부에서 이름을 추가 및 제거할 수 있습니다.

MFP Send Fax 전화번호부를 가져오고 내보낼 수 있습니다.

전화번호부에 이름 추가

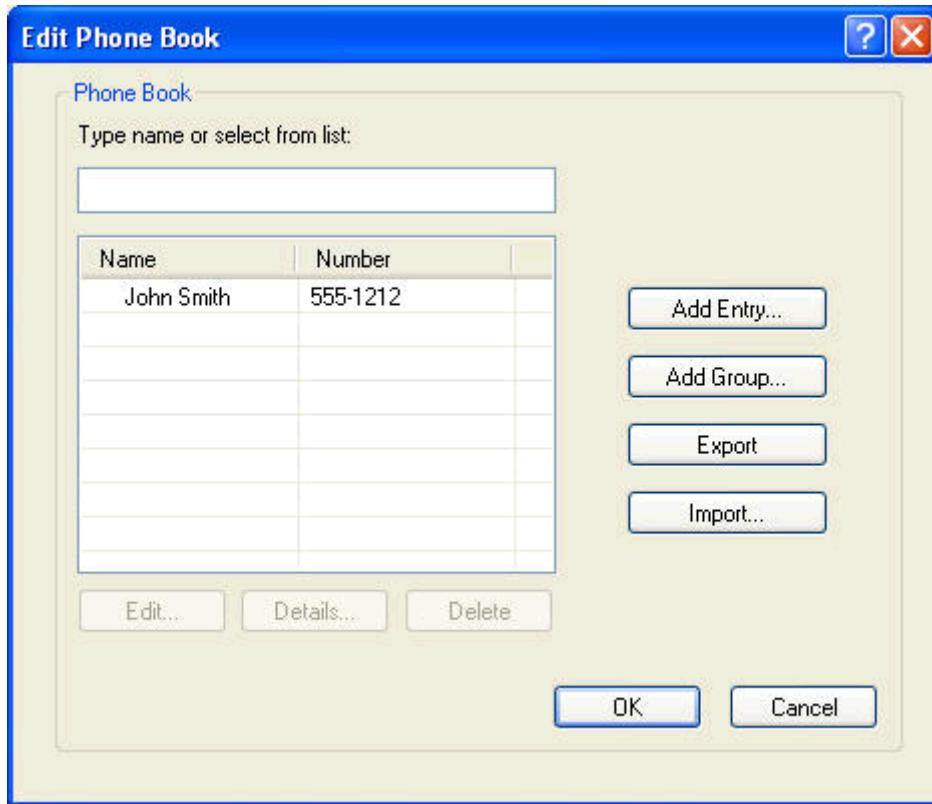
 **참고:** 팩스 작업 탭에서 책 아이콘을 누르거나 설정 탭에서 **전화번호부 편집**을 눌러 전화번호부에 이름을 추가할 수 있습니다.

1. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **팩스 수신처**에 있는 **팩스 작업** 탭에서 책 아이콘을 누르십시오. 이렇게 하면 **전화번호부에서 수신자 추가** 대화 상자가 열립니다.

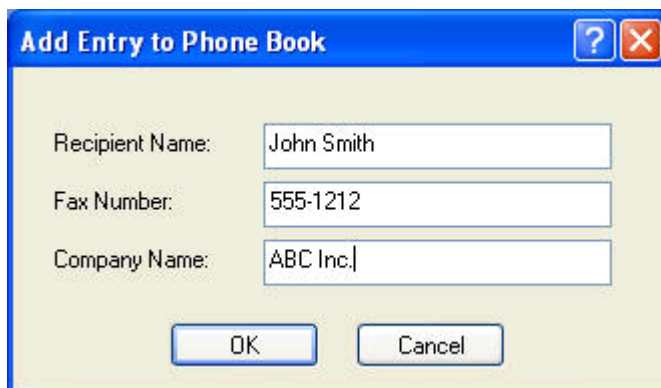


Name	Number

- 전화번호부에서 수취인 추가 대화 상자에서 **전화번호부 편집**을 누릅니다.. 이렇게 하면 **전화번호부 편집** 대화 상자가 열립니다. **전화번호부 편집** 대화 상자에서 **항목 추가**를 누르면 **Add Entry to Phone Book(전화번호부에 항목 추가)** 대화 상자가 열립니다. 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름을 입력하고 **OK**를 누르십시오.




- 전화번호부 편집을 누르십시오.
- 전화번호부에 추가 대화 상자에서 입력란에 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름을 입력하십시오.




- OK**를 누릅니다.
- 전화번호부 편집 대화 상자에서 **항목 추가**를 누르면 이름이 추가됩니다.
- 전화번호부에 이름을 추가하는 작업이 끝나면 **확인**을 누르십시오.


전화번호부에 그룹 추가

 **참고:** 팩스 작업 탭에서 책 아이콘을 누르거나 설정 탭에서 **전화번호부 편집**을 눌러 전화번호부에 그룹을 추가할 수 있습니다. 설정 탭에서 그룹을 추가하는 경우, 이 과정의 3 단계로 이동하십시오.

1. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **팩스 수신처**에 있는 **팩스 작업** 탭에서 책 아이콘을 누르십시오. 이렇게 하면 **전화번호부에서 수신자 추가** 대화 상자가 열립니다.
2. **전화번호부에서 수신자 추가** 대화 상자에서 목록에 있는 이름을 선택하고 **전화번호부 편집**을 누르십시오.
3. **전화번호부 편집** 대화 상자에서 **그룹 추가**를 누르십시오. 이렇게 하면 **전화번호부에 그룹 추가** 대화 상자가 열립니다. **그룹 이름** 텍스트 상자에 그룹 이름을 입력한 다음 이름을 입력하거나 대화 상자 왼쪽의 목록에서 이름을 선택하십시오. **추가**를 눌러 선택한 이름을 **구성원** 상자에 복사하십시오. 그룹 추가를 완료하면 **OK**를 누르십시오.

 **참고:** 그룹에 정보를 추가하기 전에 **세부 정보**를 누르면 연락처 정보를 확인할 수 있습니다. 이렇게 하면 **세부 정보** 대화 상자가 열립니다. 정보를 확인한 후 **확인** 또는 **취소**를 누릅니다. 이 대화 상자에서 정보를 편집할 수 없습니다.

전화번호부에서 이름 제거


 **참고:** 팩스 작업 탭에서 책 아이콘을 누르거나 설정 탭에서 **전화번호부 편집**을 눌러 전화번호부에서 이름을 제거할 수 있습니다. 설정 탭에서 이름을 제거하는 경우, 이 과정의 3 단계로 이동하십시오.

1. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **팩스 수신처**에 있는 **팩스 작업** 탭에서 책 아이콘을 누르십시오. 이렇게 하면 **전화번호부에서 수신자 추가** 대화 상자가 열립니다.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [v]  Fax Recipients

Fax Number: (required) [To ->]

Company Name:

Name	Number

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Include With Fax

Cover Page

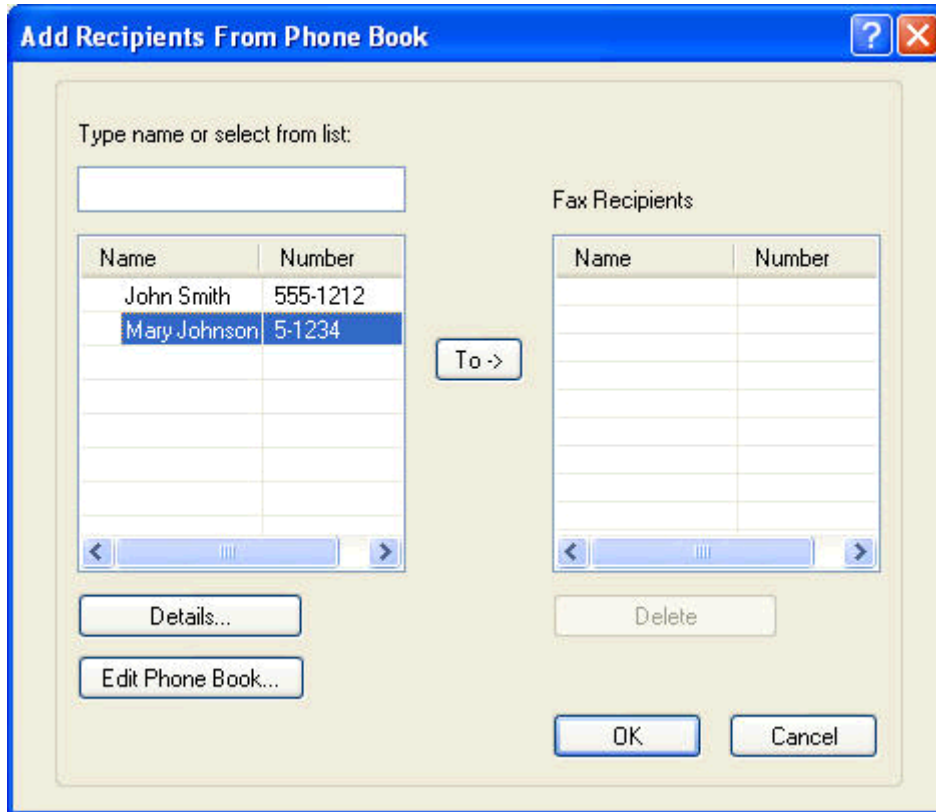
Notes:

Subject:

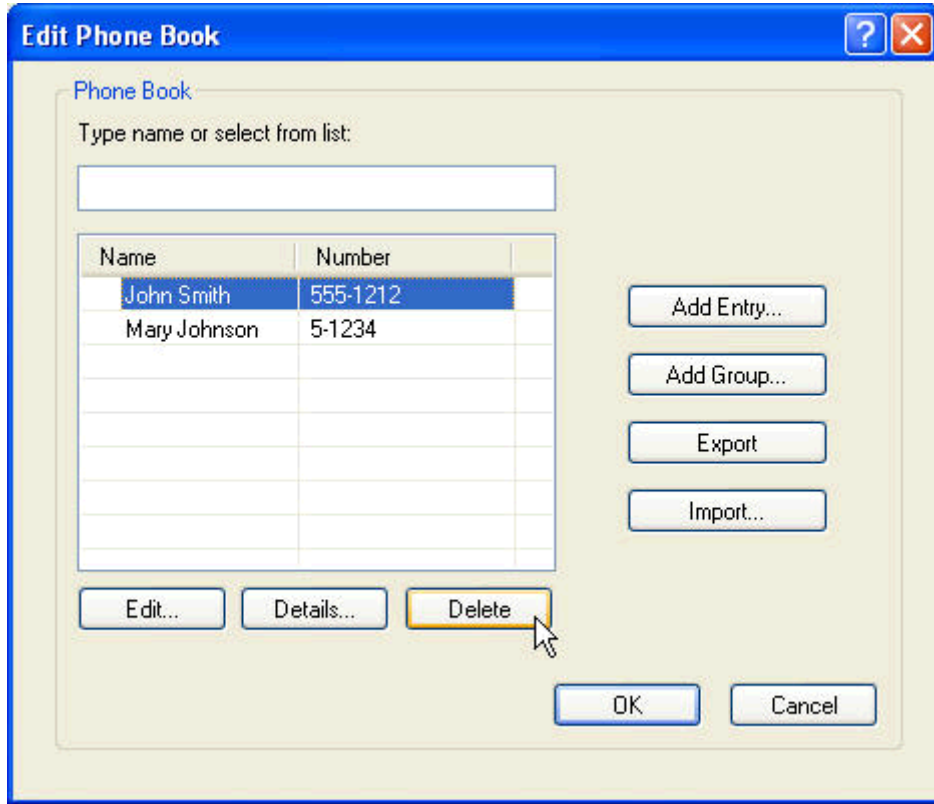
Image: [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]


2. 전화번호부에서 수신자 추가 대화 상자에서 목록에 있는 이름을 선택하고 전화번호부 편집을 누르십시오.



3. **전화번호부 편집** 대화 상자에서 삭제할 이름을 선택한 다음 **삭제**를 누르십시오. **확인** 대화 상자에서 삭제 내용을 확인합니다. **예**를 누르면 전화번호부에서 이 항목이 영구적으로 삭제됩니다.



전화번호부에서 이름 편집


 **참고:** 팩스 작업 탭에서 책 아이콘을 누르거나 **설정** 탭에서 **전화번호부 편집**을 눌러 전화번호부에서 이름을 편집할 수 있습니다. **설정** 탭에서 이름을 편집하는 경우, 이 과정의 3 단계로 이동하십시오.

1. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 팩스 수신처에 있는 **팩스 작업** 탭에서 책 아이콘을 누르십시오.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job | Setup

Fax To

Recipient Name:  **Fax Recipients**

Fax Number: (required)

Company Name:

Name	Number

Include With Fax

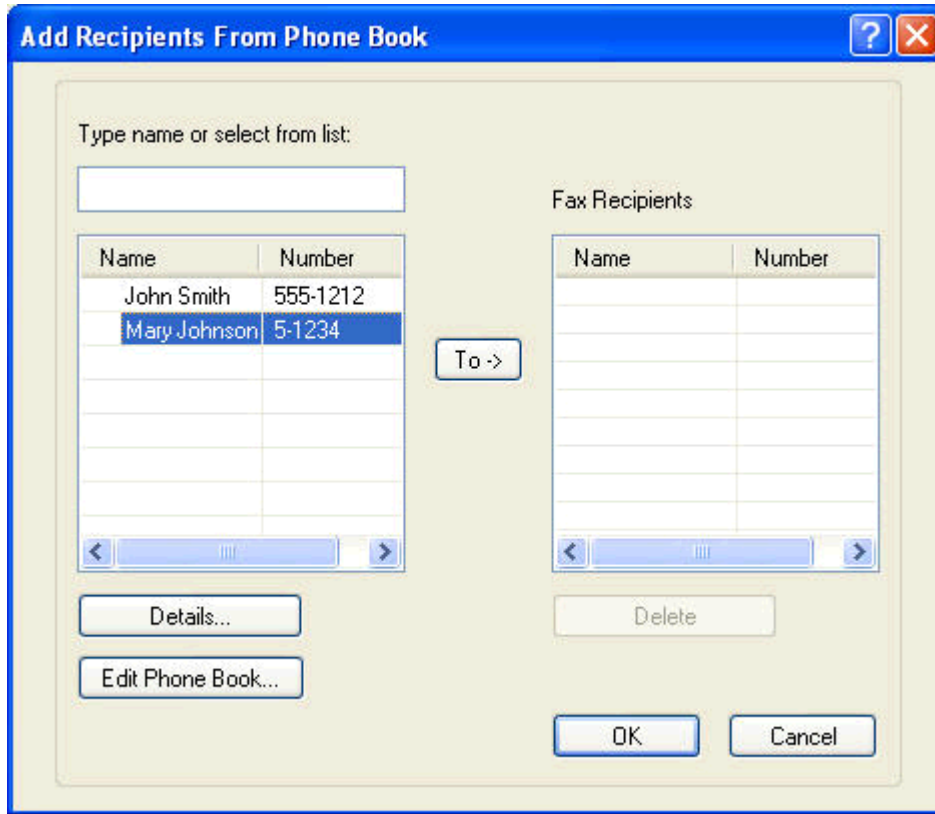
Cover Page

Notes:

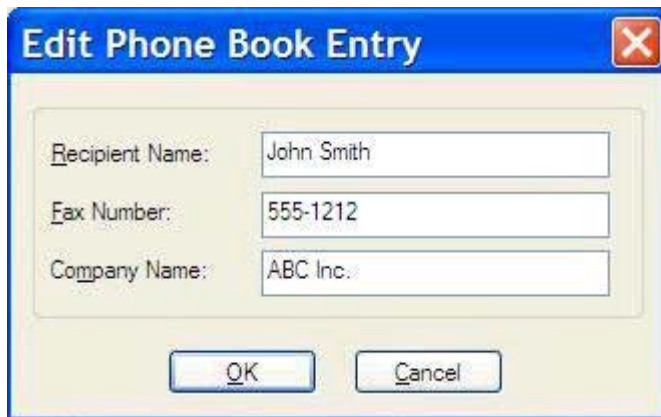
Subject:

Image:

- 전화번호부에서 수신자 추가 대화 상자에서 편집할 이름을 선택한 다음 **전화번호부 편집**을 누르십시오. 이렇게 하면 **전화번호부 편집** 대화 상자가 열립니다.



- 전화번호부 편집** 대화 상자에서 기존 이름을 강조 표시하고 **편집**을 누르십시오. **전화번호부 항목 편집** 대화 상자가 열리고 현재 연락처 정보가 표시됩니다. 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름을 필요에 따라 편집하고 **확인**을 누르십시오. 이렇게 하면 **전화번호부 편집** 대화 상자가 표시됩니다.



참고: 팩스를 전송하기 전에 연락처 정보를 검토하려면 **전화번호부 편집** 대화 상자에서 이름을 선택하고 **세부정보**를 누르십시오. **세부정보** 대화 상자가 열립니다. 정보를 확인한 후 **확인** 또는 **취소**를 누릅니다. 이 대화 상자에서 정보를 편집할 수 없습니다.

- 편집을 완료하면 **OK**를 누르십시오.

전화번호부 항목을 쉼표로 구분된 값(CSV) 형식 파일로 내보내기

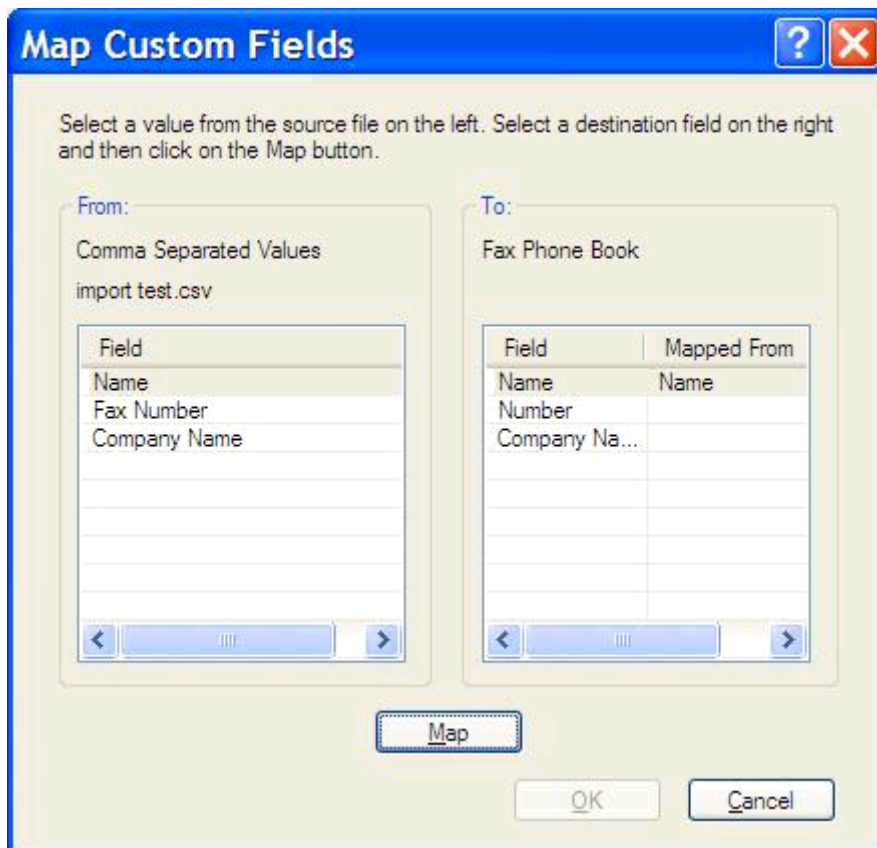
전화번호부에서 연락처 정보를 CSV 파일로 내보낼 수 있습니다.

1. **팩스 작업** 또는 **설정** 탭을 사용하여 전화번호부에서 이름을 내보낼 수 있습니다.
 - **팩스 작업** 탭: 책 아이콘을 누른 다음 **전화번호부에서 수신자 추가** 대화 상자에서 **전화번호부 편집**을 누르십시오.
 - **설정** 탭: **전화번호부 편집**을 누르십시오.
2. **전화번호부 편집** 대화 상자에서 **내보내기...**를 누르면 **다른 이름으로 파일 저장** 대화 상자가 열립니다. 내보내는 .CSV 파일의 경로 및 파일 이름을 입력한 다음 **확인**을 누르십시오. 파일은 현재 저장된 모든 전화번호부 항목을 덮어 씁니다. 파일 경로 및 이름이 이미 존재하면 .CSV 파일이 전화번호부의 내용을 덮어 씁니다.

전화번호부 항목을 쉼표로 구분된 값(CSV) 형식 파일에서 가져오기

올바른 형식의 .CSV 파일에서 전화번호부로 연락처 정보를 가져올 수 있습니다. .CSV 파일에서 가져올 때 소프트웨어에서는 파일의 첫 번째 레코드가 제목 레코드인 것으로 가정합니다. 따라서 첫 번째 레코드는 가져오지 않습니다. .CSV 파일 항목의 형식이 올바르지 않으면 프로그램이 전체 레코드를 무시합니다.

1. **팩스 작업** 또는 **설정** 탭을 사용하여 전화번호부로 이름을 가져올 수 있습니다.
 - **팩스 작업** 탭: 책 아이콘을 누른 다음 **전화번호부에서 수신자 추가** 대화 상자에서 **전화번호부 편집**을 누르십시오.
 - **설정** 탭: **전화번호부 편집**을 누르십시오.
2. **전화번호부 편집** 대화 상자에서 **가져오기...**를 누르면 **파일 열기** 대화 상자가 열립니다. 가져올 파일을 선택하고 **OK**를 누르십시오.
3. 강조 표시된 파일 확인이 완료되면 **Map Fields**(필드 매핑) 대화 상자가 열립니다. **Highlight an entry in the From**(보내는 사람) 열에서 항목을 강조 표시한 후 **To**(받는 사람) 열에 있는 필드를 강조 표시합니다. **Map**(매핑)을 누릅니다. 이름 및 전화 번호 필드에서 매핑을 선택해야 합니다. 회사 이름 필드에 대한 매핑 지정은 선택 항목입니다. 여기에서 선택한 매핑은 .CSV 파일의 모든 레코드에 적용됩니다.




음성 호출 및 재시도

음성 통화는 팩스 작업 로그에 포함되지 않으며 T.30 보고서를 생성하지 않습니다. 다음 절에서는 팩스 작업 재시도에 대해 설명합니다.

팩스 호출 보고서

팩스 시도를 모두 마치면 팩스 전송을 위한 팩스 호출 보고서가 인쇄됩니다. 여기에 팩스 작업 로그 ID가 표시됩니다. 마지막 전송 시도에 대한 결과가 팩스 호출 보고서에 인쇄됩니다.

음성 호출의 경우 팩스 호출 보고서가 인쇄되지 않습니다.

 **참고:** 팩스 호출 보고서는 마지막 시도에 대한 작업 번호만 생성합니다. 이 보고서 중 하나가 메뉴에서 수동으로 인쇄되고 마지막 통화가 마지막 시도 또는 음성 호출이 아닐 경우 작업 번호는 0이 됩니다.

팩스 작업 일지

음성 통화는 기본적으로 팩스 작업 로그에 포함되지 않습니다. 팩스 작업 로그에는 마지막 시도만 표시됩니다.

T.30 보고서


음성 호출의 경우 T.30 보고서가 인쇄되지 않습니다. 모든 재시도의 경우 T.30 보고서가 인쇄됩니다.

3 구성

- [발신자 정보 설정](#)
- [팩스 품질 설정](#)
- [알림 설정](#)
- [표지 정보 설정](#)
- [미리보기 환경설정](#)
- [팩스 드라이버 프린터 환경설정](#)
- [요금 청구 코드 구성 설정](#)


발신자 정보 설정

기본 발신자 정보는 표지를 포함하여 MFP Send Fax 드라이버를 사용하여 전송하는 모든 팩스에 포함됩니다. **설정** 탭의 텍스트 필드를 사용하여 개별 팩스에 대한 발신자 정보를 변경할 수 있습니다.


 **참고:** 모든 변경 사항을 현재 작업에만 적용하려면 **기본 설정** 대화 상자를 종료하기 전에 **이 작업에 기본값 적용** 확인란을 선택하십시오.

1. **설정** 탭에서 **기본값 편집**을 선택하십시오.

2. 기본 설정 대화 상자의 발신자 정보에 기본 발신자 이름, 회사 이름, 팩스 번호 및 음성 전화 번호를 입력하십시오.

 **참고:** 발신자 정보가 기본 설정 대화 상자의 발신자 정보 필드에 처음으로 입력되면 설정 탭의 발신자 정보 필드에 있는 정보가 업데이트됩니다. 기본 발신자 정보가 나중에 변경되면 설정 탭의 발신자 정보 필드가 수정되지 않습니다. 변경 사항이 저장되지만 해당 정보가 대화 상자에 나타나지 않습니다. 새 정보를 표시하려면 MFP Send Fax 드라이버를 종료한 다음 드라이버를 다시 시작하십시오.

3. **OK** 를 누릅니다.

 **참고:** 모든 기본 정보를 동시에 설정하려면 팩스 품질, 알림, 표지 및 미리보기 설정을 선택한 다음 **OK** 를 누르십시오.

팩스 품질 설정

팩스 품질 설정에 따라 MFP 에서 팩스 전송 시 사용하는 해상도가 결정됩니다. 다음과 같이 품질을 설정할 수 있습니다.

- 표준: 200x100dpi
- 고급: 200 x 200dpi
- 최고급: 300 x 300dpi

팩스 품질 설정


1. 설정 탭에서 기본값 편집을 선택하십시오.
2. 기본 설정 대화 상자의 팩스 품질에서 팩스 전송에 사용할 기본 품질을 선택하십시오.

The screenshot shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard, Fine, Superfine. This section is highlighted with a red box.
- Notification:** Notification: None, This Job, On Error. Type: Print, E-mail. E-mail Address: [text field].
- Include With Fax:** Cover Page. Notes: [text area]. Subject: [text field]. Image: [text field] with a 'Browse' button.
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. **OK** 를 누릅니다.

 **참고:** 모든 기본 정보를 동시에 설정하려면 발신자 정보, 알림, 표지 및 미리보기 설정을 선택한 다음 **OK** 를 누르십시오.

알림 설정

알림 설정은 발신 팩스 상태 알림이 전송되는 시기와 방법을 결정합니다.

1. 설정 탭에서 기본값 편집을 선택하십시오.
2. 기본 설정 대화 상자의 통지에서 통지를 받을 시기를 선택하십시오.
 - 없음: 통지를 보내지 않습니다.
 - 이 작업: 팩스를 보낼 때 통지를 보냅니다.
 - 오류 발생 시: 오류가 발생할 때 통지를 보냅니다.


The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard (selected), Fine, Superfine.
- Notification (highlighted):** Notification: None (selected), This Job, On Error; Type: Print (selected), E-mail; E-mail Address: [empty field].
- Include With Fax:** Cover Page checkbox, Notes, Subject, Image, and a Browse button.
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax checkbox, Apply Defaults to this job checkbox.
- Buttons:** OK, Cancel, Help.

3. 보낼 통지의 종류를 선택하십시오.
 - 인쇄: 통지가 기본 프린터에서 인쇄됩니다.
 - 전자 우편: 통지를 전자 우편 메시지로 보냅니다. 전자 우편 주소 입력란에 전자 우편 주소를 입력하십시오.

 **참고:** 전자 우편 알림을 수신하려면 MFP 에 전자 우편 알림을 구성해야 합니다.

4. **OK** 를 누릅니다.

 **참고:** 모든 기본 정보를 동시에 설정하려면 발신자 정보, 팩스 품질, 표지 및 미리보기 설정을 선택한 다음 **OK** 를 누르십시오.

표지 정보 설정

기본 표지를 이용하여 팩스 표지의 모습을 표준화합니다. 필드는 참고 사항, 제목 줄 및 회사 로고 또는 기타 이미지에 사용할 수 있습니다. 표지 설정은 개별 팩스 작업을 위해 **팩스 작업** 탭에서 수정할 수 있습니다.

1. **설정** 탭에서 **기본값 편집**을 선택하십시오.
2. 기본 설정 대화 상자의 **팩스에 포함** 아래에서 **표지(수신자가 한 명인 경우)**를 선택하십시오.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections and options:


- Sender Information:** Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution: Standard, Fine, Superfine.
- Notification:** Notification: None, This Job, On Error. Type: Print, E-mail. E-mail Address: [text field].
- Include With Fax:** Cover Page. Notes: [text area]. Subject: [text field]. Image: [text field] [Browse].
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.


3. 주 입력란에 기본 주를 입력하십시오.
4. 제목 텍스트 상자에 기본 제목 줄을 입력하십시오.
5. 표지에 이미지를 포함시키려면 **오버레이**를 누르십시오.

6. 회사 로고 등의 비트맵 이미지를 찾아 선택하십시오.

 **참고:** 비트맵 이미지는 표지에 그레이스케일로 변환되어 페이지의 1/3 높이 지점에 놓입니다.

7. **OK**를 누릅니다.


 **참고:** 모든 기본 정보를 동시에 설정하려면 발신자 정보, 팩스 품질, 알림 및 미리보기 설정을 선택한 다음 **OK**를 누르십시오.

 **참고:** 여러 수신자에게 표지를 사용할 때 미리 보기를 사용하면 첫 번째 수신자의 표지만 표시됩니다. 하지만 표지는 각 수신자에게 별도로 전송됩니다. 각 표지에는 한 명의 수취인 이름만 표시됩니다.

미리보기 환경설정

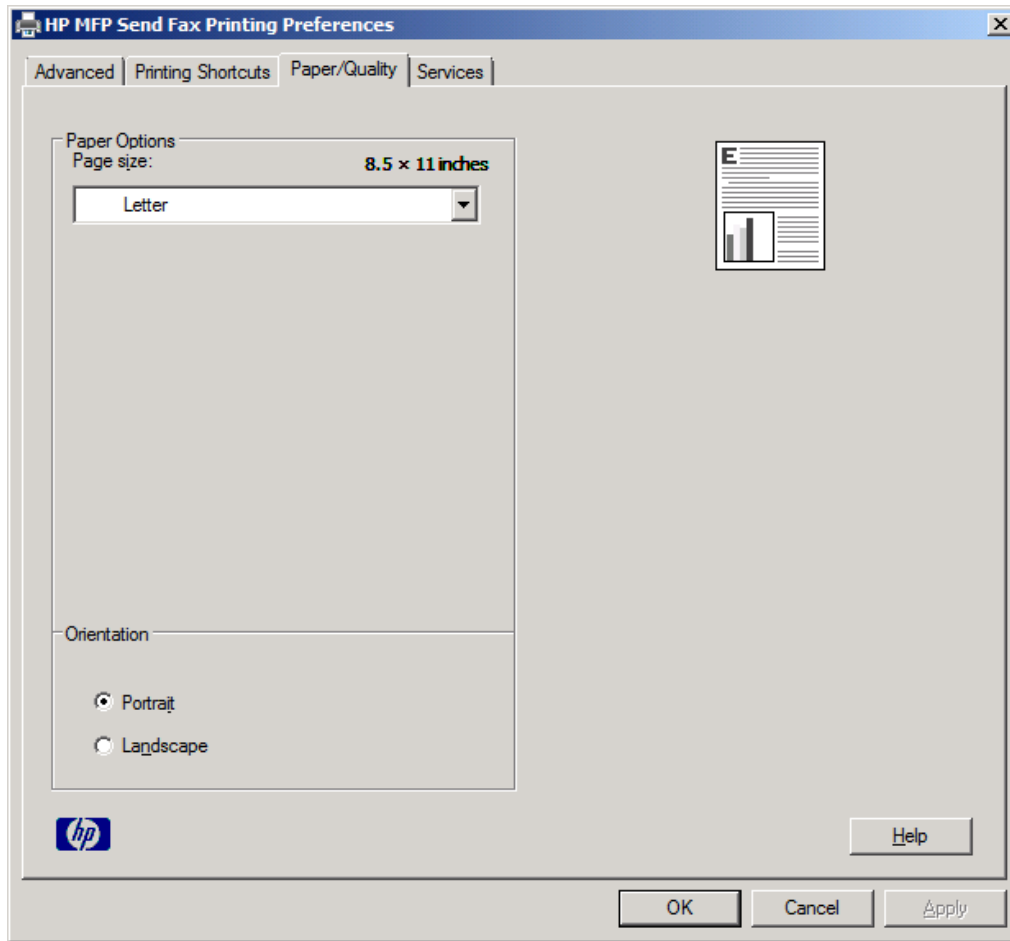
기본 설정을 구성하여 팩스 작업을 전송하기 전에 모든 팩스 작업을 자동으로 미리 볼 수 있습니다.


1. **설정** 탭에서 **기본값 편집**을 선택하십시오.
2. 팩스를 전송하기 전에 모든 팩스를 자동으로 미리 보려면 **기본 설정** 대화 상자의 **미리보기**에서 **Show Preview Before Sending Fax(팩스 전송 전에 미리보기)**를 선택하십시오. **팩스 전송 전에 미리보기 표시>Show Preview Before Sending Fax)**를 선택하면 **전송** 버튼이 **미리보기 후 전송**으로 변경됩니다.
3. **OK** 를 누릅니다.

 **참고:** 모든 기본 정보를 동시에 설정하려면 발신자 정보, 팩스 품질, 알림 및 표지 설정을 선택한 다음 **OK** 를 누르십시오.

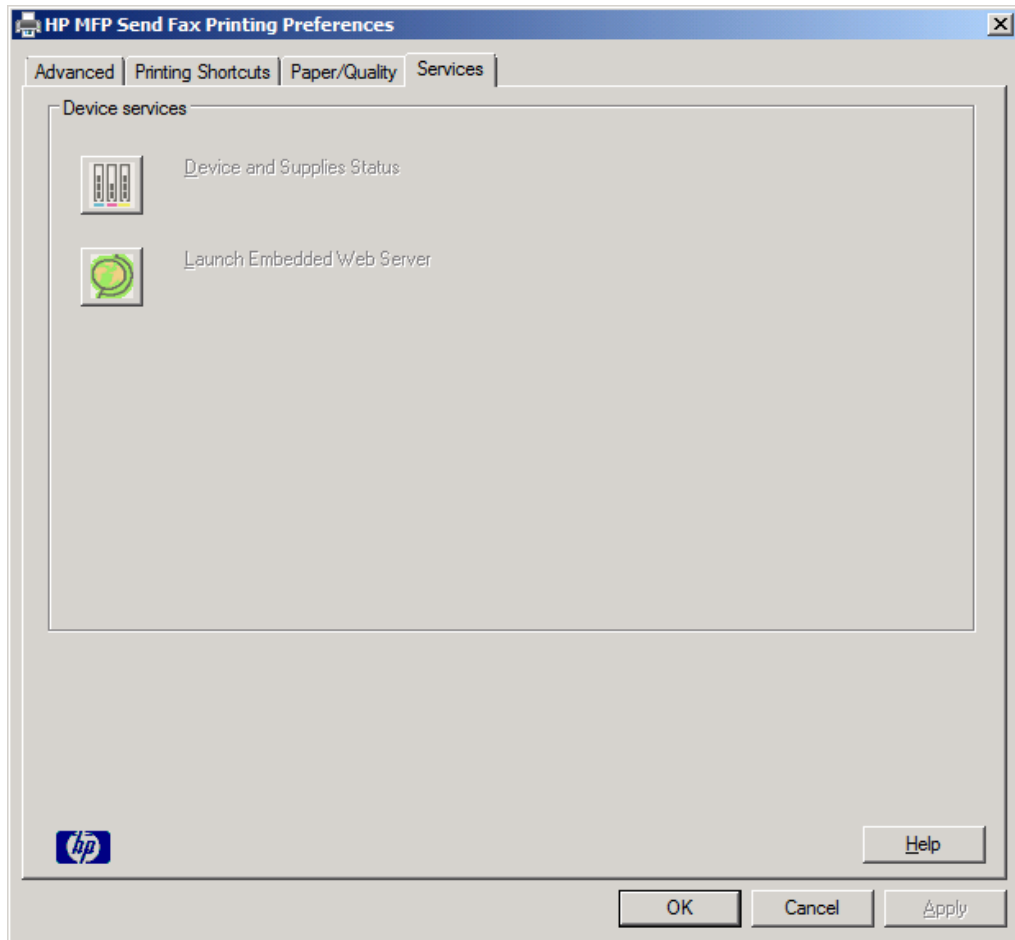
팩스 드라이버 프린터 환경설정


1. 시작, 설정을 차례로 누른 다음 프린터 및 팩스를 누릅니다.
2. 프린터 및 팩스 창에서 **HP MFP Send Fax** 를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 인쇄 기본 설정을 누르십시오.
3. **HP MFP Send Fax** 문서 속성 대화 상자에서 용지/품질을 눌러 기본 용지 및 품질 속성을 설정하십시오. 설정을 저장하고 대화 상자를 닫으려면 **OK** 를 누르십시오.



 **참고:** HP MFP Send Fax 문서 속성 대화 상자의 고급 탭에는 MFP Send Fax 드라이버에 적용되는 정보가 들어 있지 않습니다. 이 탭은 표준 Windows 탭으로서 이 드라이버를 위해 제거할 수 없습니다.

4. 서비스를 눌러 프린터 및 소모품 상태를 확인하거나 내장 웹 서버를 시작하십시오. 서비스 탭 옵션은 MFP Send Fax 드라이버가 올바른 TCP/IP 포트에 연결된 경우에만 나타납니다.



 **참고:** 내장 웹 서버에 대한 자세한 내용은 해당 MFP 사용자 안내서를 참조하십시오.

5. 변경 사항을 기본 설정에 적용하고 대화 상자를 닫으려면 **OK** 를 누르십시오.

요금 청구 코드 구성 설정

HP MFP Send Fax 에서는 팩스를 전송할 때 요금 청구 코드를 사용할 수 있습니다.

1. 시작 화면에서 **운영** 버튼을 스크롤하여 누릅니다.
2. 다음 메뉴를 엽니다.
 - **팩스 설정**
 - **팩스 발신 설정**
 - **팩스 전송 설정**
 - **과금 코드**
3. 과금 코드를 활성화하려면 **청구 코드 활성화** 기능을 누릅니다.

 **참고:** 과금 코드를 비활성화하려면 **청구 코드 활성화** 기능을 선택 취소하고 **저장** 단추를 누른 다음 남은 단계를 건너뛴니다.

과금 코드 편집을 허용하려면 **사용자의 과금 코드 편집 허용** 기능을 누릅니다.

4. 키보드를 열려면 **기본 청구 코드** 텍스트 상자를 누릅니다.
5. 과금 코드를 입력한 다음 **확인** 단추를 누릅니다.
6. 키보드를 열려면 **최소 길이** 텍스트 상자를 누릅니다.
7. 과금 코드에 원하는 최소 숫자를 입력한 다음 **확인** 단추를 누릅니다.
8. **저장** 버튼을 누릅니다.

4 문제 해결

- [기능 오류](#)
- [경고 메시지](#)
- [오류 메시지](#)

기능 오류

테스트 페이지 인쇄 안됨

MFP 제어판의 MFP Send Fax 구성 정보를 통해 드라이버가 성공적으로 설치되어 있고 PC Fax Send 기능이 활성화되어 있는지 확인하십시오.

1. 시작 화면에서 **운영** 버튼을 스크롤하여 누릅니다.
2. 다음 메뉴를 엽니다.
 - 팩스 설정
 - 팩스 발신 설정
 - 팩스 전송 설정
 - 일반 팩스 발신 설정
3. PC 팩스 발신 확인란을 누릅니다.
4. 저장 버튼을 누릅니다.

PC 팩스 전송이 메뉴에 없으면 [71페이지의 PC FAX SEND 또는 PC Fax Send](#) 가 MFP 제어판에 표시되지 않는 경우를 참조하십시오.

전자 우편 알림 기능을 사용할 수 없는 경우

전자 우편 기능이 MFP 에서 활성화되어 있지 않기 때문에 **HP MFP Send Fax** 대화 상자에 있는 **설정** 탭의 **알림**에서 전자 우편 알림 기능이 비활성화되어 있습니다.

전자 우편 기능 구성에 대한 지침은 해당 MFP 사용 설명서를 참조하십시오.

MFP 에서 전자 우편 기능을 설정한 후 **HP MFP Send Fax** 설정을 업데이트하십시오.

1. 시작, 설정을 차례로 누른 다음 **프린터 및 팩스**를 누릅니다.
2. **프린터 및 팩스** 창의 **프린터 작업**에서 MFP 의 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **속성**을 누르십시오.
3. **HP MFP Send Fax** 속성 대화 상자에서 **장치 설정**을 누르십시오.

4. 자동 구성 드롭다운 메뉴에서 **지금 업데이트**를 선택하십시오.



5. **OK**를 누릅니다.

전자 우편 확인이 수신되지 않는 경우

수신 팩스 장치가 응답하지 않거나, 사용 중이거나, MFP에 구성된 재발신 번호가 접속되지 않은 경우 전자 우편 알림이 전송되지 않습니다. MFP가 구성된 재발신 번호에 연결되면 확인 알림이 전송됩니다.


PC FAX SEND 또는 PC Fax Send가 MFP 제어판에 표시되지 않는 경우

MFP Send Fax 드라이버를 설치한 후 MFP 제어판에 **PC 팩스 전송** 또는 **PC 팩스 전송**이 나타나지 않습니다.

펌웨어는 원격 펌웨어 업데이트(RFU)라고 하는 번들로 함께 제공됩니다. 이 번들에는 MFP 및 MFP에 있는 다른 하위 시스템을 위한 펌웨어 업데이트가 들어 있습니다. RFU 번들이 MFP로 전송되면 MFP가 개별 펌웨어 업데이트를 다른 하위 시스템에 전송합니다. 이 업데이트를 동시에 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

펌웨어 업데이트 완료:

1. MFP 펌웨어가 최신 버전으로 업데이트되었는지 확인합니다. 펌웨어가 업데이트 되지 않은 경우 [4페이지의 MFP 펌웨어 업그레이드 및 드라이버 다운로드](#)를 참조하십시오.
2. MFP 를 껐다가 다시 켜십시오.
3. 시작 화면에서 **운영** 버튼을 스크롤하여 누릅니다.
4. 다음 메뉴를 엽니다.
 - **팩스 설정**
 - **팩스 발신 설정**
 - **팩스 전송 설정**
 - **일반 팩스 발신 설정**
5. **PC 팩스 발신** 옵션을 누릅니다.

 **참고:** 이 **PC 팩스 발신** 옵션이 MFP 메뉴에 나타나지 않으면 MFP 펌웨어를 업그레이드하십시오.

6. **저장** 버튼을 누릅니다.

PC FAX SEND 또는 **PC Fax Send** 가 계속 MFP 제어판에 표시되지 않는 경우, *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500 Fax 설명서*를 참조하여 아날로그 팩스 부속품이 올바르게 구성되었는지 확인하십시오.

아날로그 팩스 부속품이 제대로 구성되었는데도 **PC 팩스 전송** 또는 **PC 팩스 전송**이 MFP 제어판에 나타나지 않는 경우, HP 고객 지원 센터로 문의하십시오.

표지의 비트맵이 표시 또는 인쇄되지 않는 경우

비트맵 파일이 너무 크면 표지에 비트맵 파일이 나타나거나 인쇄되지 않습니다. 컴퓨터 성능이 현저히 저하되면 팩스 이미지 렌더링 프로세스가 표지에 이미지를 렌더링하지 않습니다. 비트맵을 표지에 포함시키려면 비트맵 크기를 줄이십시오.

미리보기가 표시되지 않는 경우

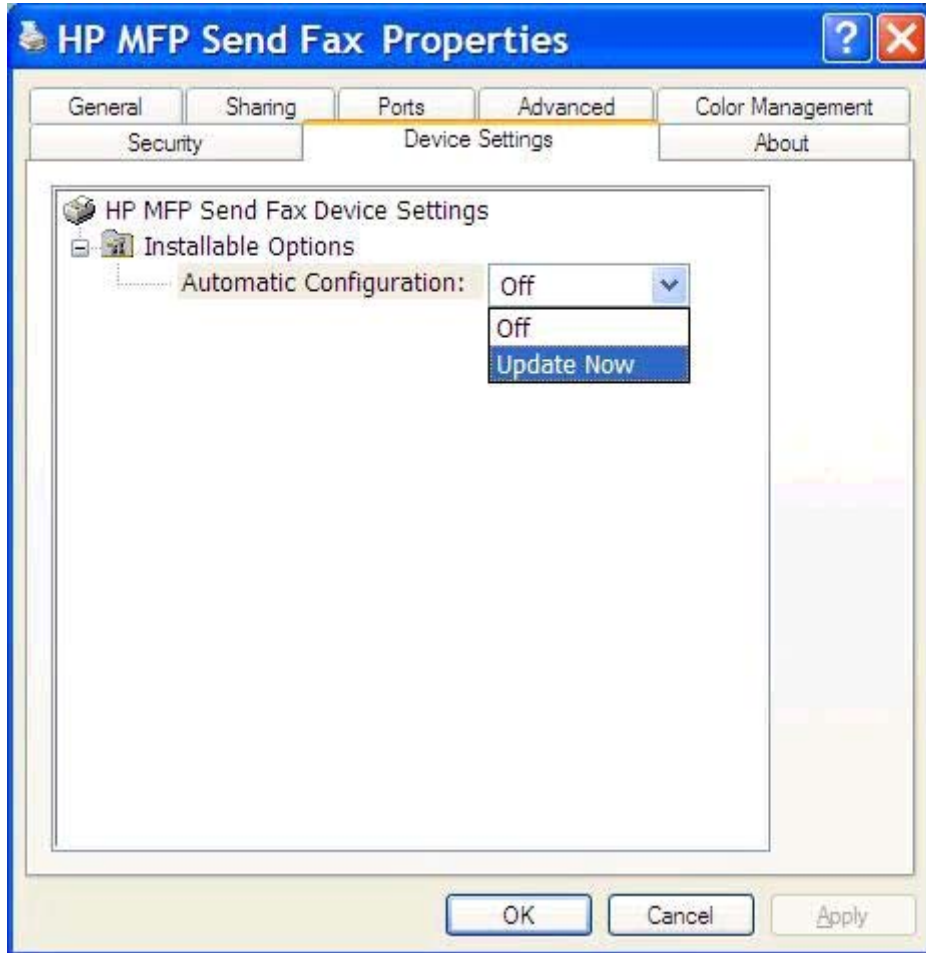
팩스 작업을 미리 보려면 **설정** 탭의 **Show Preview Before Sending Fax**(팩스 전송 전에 미리보기 표시)를 선택하십시오.

기능을 비활성화한 후에도 요금 청구 코드가 요청되는 경우

MFP 에서 요금 청구 코드 기능을 비활성화한 후에도 **팩스 작업** 탭의 **요금 청구 코드** 텍스트 상자에 요금 청구 코드를 입력해야 하는 경우입니다.

Billing Code(요금 청구 코드) 텍스트 상자가 *Fax Job*(팩스 작업) 탭에 나타나지 않도록 드라이버를 업데이트하십시오.

1. 시작, 설정을 차례로 누른 다음 프린터 및 팩스를 누릅니다.
2. 프린터 및 팩스 창의 프린터 작업에서 MFP의 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 속성을 누르십시오.
3. **HP MFP Send Fax 속성** 대화 상자에서 장치 설정을 누르십시오.
4. 자동 구성에서: 드롭다운 메뉴에서 **지금 업데이트**를 선택하십시오.



5. **OK**를 누릅니다.

요금 청구 코드 텍스트 상자가 표시되지 않는 경우

MFP Send Fax 드라이버를 설치할 때 MFP에서 요금 청구 코드 기능을 비활성화한 경우, **요금 청구 코드** 텍스트 상자가 **팩스 작업** 탭에 나타나지 않습니다.

Fax Job(팩스 작업) 탭에서 과금 코드를 활성화하고 **Billing code**(과금 코드) 텍스트 상자를 만드십시오.

1. 시작 화면에서 **운영** 버튼을 스크롤하여 누릅니다.
2. 다음 메뉴를 엽니다.

- 팩스 설정
- 팩스 발신 설정
- 팩스 전송 설정
- 과금 코드

3. 과금 코드를 활성화하려면 **청구 코드 활성화** 기능을 누릅니다.

 **참고:** 과금 코드를 비활성화하려면 **청구 코드 활성화** 기능을 선택 취소하고 **저장** 단추를 누른 다음 남은 단계를 건너웁니다.

과금 코드 편집을 허용하려면 **사용자의 과금 코드 편집 허용** 기능을 누릅니다.

4. 키보드를 열려면 **기본 청구 코드** 텍스트 상자를 누릅니다.
5. 과금 코드를 입력한 다음 **확인** 단추를 누릅니다.
6. 키보드를 열려면 **최소 길이** 텍스트 상자를 누릅니다.
7. 과금 코드에 원하는 최소 숫자를 입력한 다음 **확인** 단추를 누릅니다.
8. **저장** 버튼을 누릅니다.

기본 필드가 새로고침되지 않는 경우

발신자 정보가 **기본 설정** 대화 상자의 발신자 정보 필드에 처음으로 입력되면 **설정** 탭의 발신자 정보 필드에 있는 정보가 업데이트됩니다. 기본 발신자 정보가 나중에 변경되면 **설정** 탭의 발신자 정보 필드가 수정되지 *않습니다*. 변경 사항이 저장되지만 해당 정보가 대화 상자에 나타나지 않습니다. 새 정보를 표시하려면 MFP Send Fax 드라이버를 종료한 다음 드라이버를 다시 시작하십시오.

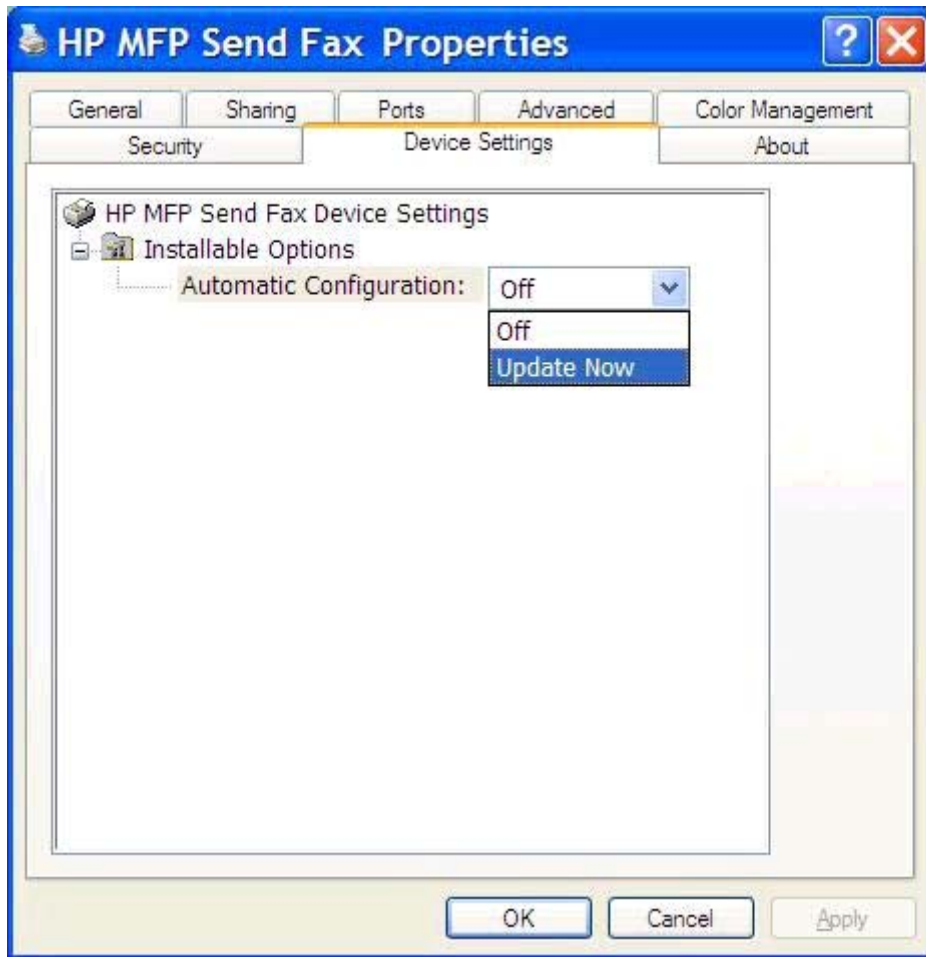
변경한 설정이 적용되지 않는 경우

MFP Send Fax 드라이버는 설치 중에 MFP 팩스 구성 정보를 수집합니다. 드라이버 설치 후 MFP 설정을 변경하는 경우, **지금 업데이트** 기능을 통해 수동으로 업데이트를 완료하여 드라이버를 MFP 설정과 동기화하십시오. 일반적으로 드라이버 닫기 및 다시 열기는 이 프로세스에서 자동으로 수행됩니다.

지금 업데이트를 사용해서 MFP 설정과 드라이버를 동기화하십시오.

1. **시작, 설정**을 차례로 누른 다음 **프린터 및 팩스**를 누릅니다.
2. **프린터 및 팩스** 창의 **프린터 작업**에서 MFP의 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **속성**을 누르십시오.
3. **HP MFP Send Fax** 속성 대화 상자에서 **장치 설정**을 누르십시오.


4. 자동 구성에서: 드롭다운 메뉴에서 **지금 업데이트**를 선택하십시오.



5. **OK**를 누릅니다.

Point-and-Print(지정하여 인쇄) 설치에서 변경한 설정이 적용되지 않는 경우

Point-and-Print(지정하여 인쇄) 설치를 사용하는 경우, **지금 업데이트** 기능을 사용하여 알림, 요금 청구 코드, 요금 청구 코드 길이 및 팩스 사용 가능한 기능을 다시 고칠 수 없습니다. 이러한 설정 변경 사항을 Point-and-Print(지정하여 인쇄) 설치에 적용하려면 **Send Fax** 프린터를 삭제한 다음 다시 설치하십시오.

 **참고:** Point-and-Print(지정하여 인쇄) 기능을 사용하면 팩스 미리보기 기능을 사용할 수 없습니다.

경고 메시지

HP MFP Send Fax 드라이버를 사용할 때 다음과 같은 경고 메시지가 나타날 수도 있습니다.

MFP 경고 시 PC 팩스 기능이 비활성화될 수 있음

드라이버 포트가 변경되면 **MFP** 에서 **PC** 팩스 기능이 비활성화될 수도 있음 경고가 나타납니다.

구성 설정 업데이트:

1. **MFP Send Fax** 경고 메시지 상자에서 **OK** 를 누르십시오.



2. MFP 펌웨어가 최신 버전으로 업데이트되었는지 확인합니다. 자세한 내용은 [4페이지의 MFP의 MFP Send Fax 드라이버 지원 여부 확인](#)을 참조하십시오.
3. MFP 에서 PC 팩스 전송 또는 PC 팩스 전송 기능이 활성화되었는지 확인합니다. 자세한 내용은 [29페이지의 HP MFP Send Fax 드라이버 설치 제거](#)를 참조하십시오.

오류 메시지

팩스 송수신에 방해가 되는 팩스 문제가 발생하면 문제 원인을 파악하는 데 도움이 되는 오류 메시지가 표시됩니다. 다음은 오류 메시지와 원인/해결책을 나열한 목록입니다.

표 4-1 오류 메시지

한 개 이상의 팩스 번호가 필요합니다.

원인	해결책
팩스 작업 탭의 팩스 번호 텍스트 상자에 팩스 번호를 입력하지 않았습니다.	팩스 작업 탭의 팩스 번호 텍스트 상자에 팩스 번호를 입력하십시오.

필수 정보 누락: 과금 코드

원인	해결책
팩스 작업 탭의 요금 청구 코드 텍스트 상자에 요금 청구 코드를 입력하지 않았습니다. 이 오류는 요금 청구 코드 기능이 활성화되어 있을 때만 발생합니다.	팩스 작업 탭의 요금 청구 코드 텍스트 상자에 요금 청구 코드를 입력하십시오.

요금 청구 코드는 “n” 자릿수 이상이어야 합니다.

원인	해결책
MFP 에서 해당 요금 청구 코드는 지정된 자릿수를 포함하도록 구성되었습니다. 이 오류는 요금 청구 코드 기능이 활성화되어 있고 팩스 작업 탭의 요금 청구 코드 텍스트 상자에 있는 요금 청구 코드의 자릿수가 올바르지 않은 경우 발생합니다.	팩스 작업 탭의 요금 청구 코드 텍스트 상자에 입력된 요금 청구 코드를 확인하십시오. 지정된 자릿수를 포함하고 있는 요금 청구 코드를 입력하십시오.

필수 정보 누락: 전자우편 주소

원인	해결책
전자 우편 주소를 선택했을 때 설정 탭의 전자 우편 주소 텍스트 상자에 전자 우편 주소를 입력하지 않았습니다.	설정 탭의 전자 우편 주소 텍스트 상자에 전자 우편 주소를 입력하십시오.

파일을 찾을 수 없습니다.

원인	해결책
팩스가 팩스 작업 탭 또는 설정 탭의 이미지 텍스트 상자에서 잘못 지정된 경로가 포함되어 전송되었습니다.	팩스 작업 탭 또는 설정 탭의 이미지 텍스트 상자에 이미지의 올바른 경로를 입력하십시오.

표 4-1 오류 메시지 (계속)

파일을 찾을 수 없습니다.

원인	해결책
팩스가 팩스 작업 탭 또는 설정 탭의 이미지 텍스트 상자에 지정된 누락된 이미지 파일 경로가 포함되어 전송되었습니다.	팩스 작업 탭 또는 설정 탭의 이미지 텍스트 상자에 이미지의 올바른 경로를 입력하십시오.
팩스가 팩스 작업 탭 또는 설정 탭의 이미지 텍스트 상자에 지정된 잘못된 유형의 파일 경로가 포함되어 전송되었습니다.	팩스 작업 탭 또는 설정 탭의 이미지 텍스트 상자에 비트맵 이미지의 올바른 경로를 입력하십시오.

전자 우편 주소 형식을 인식할 수 없습니다. 이 형식을 사용하시겠습니까?

원인	해결책
설정 탭의 전자 우편 주소 텍스트 상자에 있는 전자 우편 주소가 올바르지 않습니다.	지정된 주소로 전자 우편을 전송하려면 예 를 누르십시오. 설정 탭으로 돌아가 전자 우편 주소를 변경하려면 아니오 를 누르십시오.

최대 항목 수에 도달했습니다.

원인	해결책
팩스 수신자 목록에 최대 팩스 수신자 수가 포함되었습니다. 팩스 수신자 목록은 100 개 항목으로 제한됩니다.	최대 팩스 번호 수가 입력되었습니다. 별도의 팩스 작업을 사용하여 나머지 수신자에게 팩스를 전송하십시오.
전화번호부에 최대 항목 수가 포함되었습니다. 전화번호부는 10,000 개 항목으로 제한됩니다.	전화번호부에서 항목을 제거하십시오.

그룹의 최대 항목 수에 도달했습니다.

원인	해결책
최대 그룹 항목 수를 초과했습니다.	그룹에서 항목을 제거하십시오.

최대 그룹 항목 수에 도달했습니다.

원인	해결책
그룹에 최대 항목 수가 포함되었습니다.	그룹에서 항목을 제거하십시오.

데이터가 잘못되었습니다.

원인	해결책
파일 유형 또는 파일 형식이 잘못되었습니다.	파일은 .CSV 파일이어야 합니다.

최소 필수 필드에 대한 매핑을 지정하지 않았습니다.

원인	해결책
이름과 전화 번호 필드(최소한) 간의 매핑이 .CSV 파일에 매핑되지 않았습니다.	파일을 다시 가져오십시오. Mapping (매핑) 대화 상자에서 올바르게 매핑되지 않은 필드에 대해 올바른 매핑을 선택합니다.

중복된 그룹 이름을 지정했습니다.

원인	해결책
동일한 그룹 이름이 존재합니다.	고유한 새 그룹 이름을 입력하십시오.

내보내기 오류

원인	해결책
파일 작성 오류 또는 디스크 공간이 부족하여 전화번호부를 가져올 수 없습니다.	전화번호부가 저장된 위치에서 디스크 공간을 사용할 수 있고 쓰기 금지되어 있지 않은지 확인하십시오.

가져오기 오류

원인	해결책
모든 필드에 대해 유효한 항목을 찾을 수 없거나 중복된 항목이 존재하기 때문에 전화번호부를 가져올 수 없습니다.	소스 .CSV 파일이 손상되지 않았고 올바르게 구성되었는지 확인합니다. 가져오기 전에 중복된 항목을 제거하십시오.

색인

H

- HP MFP Send Fax 드라이버
 - 경고 메시지 76
 - 오류 70
 - 오류 메시지 77

M

- MFP Send Fax 드라이버
 - PC FAX SEND 가 제어판에 표시되지 않음 71
 - 구성 1, 57
 - 드라이버 다운로드 4
 - 문제해결 69
 - 문제 해결하기 69
 - 설치 안내 4, 6
 - 설치 제거 29
 - 펌웨어 업그레이드 4

P

- Point-and-Print(지정하여 인쇄) 설치
 - 알림 설정 업데이트 75
 - 요금 청구 코드 길이 업데이트 75
 - 요금 청구 코드 업데이트 75
 - 팩스 활성화 기능 75

경고

- 경고 2
 - PC 팩스 기능 비활성화 76

- 경고 메시지 76
- 구성
 - MFP Send Fax 드라이버 1, 57
 - MFP Send Fax 드라이버 기본 설정 57
 - 미리보기 환경설정 65
 - 발신자 정보 58
 - 알림 설정 61
 - 요금 청구 코드 6, 68
 - 전자 우편 6
 - 팩스 품질 60
 - 표지 정보 63
 - 프린터 환경설정 66
- 규칙, 문서 2
- 기본 필드
 - 새로고침 74
- 네트워크 요구사항 3
- 다수의 팩스 수취인
 - 팩스 전송 36
- 단일 수취인
 - 팩스 전송 32
- 드라이버 다운로드 4
- 디스플레이
 - 지원 3
- 문서 규칙 2
- 문제해결 69
- 문제 해결하기 69
- 미리보기 환경설정
 - 구성 65
- 발신자 정보
 - 구성 58
- 비트맵
 - 표지에서 누락 72
- 새로고침
 - 기본 필드 74
- 설정 업데이트 74
- 설치
 - MFP Send Fax 드라이버 6
- 설치 제거
 - MFP Send Fax 드라이버 29
- 수동으로 설정 업데이트 74
- 첨표로 구분된 값(CSV) 파일
 - 전화번호부 항목 내보내기 54, 55
- 시스템 요구사항 3
- 알림 설정
 - 구성 61

연락처 정보

- 설정 탭에서 전화번호부에 추가 46
- 설정 탭에서 전화번호부 편집 51
- 설정 탭을 사용하여 전화번호부로 가져오기 55
- 설정 탭을 사용하여 전화번호부에서 내보내기 54
- 전화번호부에서 삭제 48
- 팩스 작업 탭에서 전화번호부에 추가 46
- 팩스 작업 탭에서 전화번호부 편집 46, 51
- 팩스 작업 탭을 사용하여 전화번호부로 가져오기 55
- 팩스 작업 탭을 사용하여 전화번호부에서 내보내기 54

오류

- HP MFP Send Fax 드라이버 70
- 오류 메시지 77
- 요금 청구 코드
 - 구성 6, 68
 - 비활성화 72
 - 팩스 작업 탭의 텍스트 상자 활성화 73
 - 활성화 72
- 운영 체제
 - 지원 3
- 음성 호출 및 재시도 56
- 작업 미리보기
 - 숨겨짐 72
- 전자 우편
 - 구성 6
 - 알림 사용 불가 70
 - 확인 수신 안됨 71
- 전화번호부
 - CSV 파일로 항목 내보내기 54
 - CSV 파일에서 항목 가져오기 55
 - 설정 탭에서 연락처 정보 내보내기 54, 55
 - 설정 탭에서 연락처 정보 추가 46
 - 설정 탭에서 연락처 정보 편집 51
 - 연락처 정보 삭제 48

- 연락처 정보 편집 51
- 팩스 작업 탭에서 연락처 정보
내보내기 54, 55
- 팩스 작업 탭에서 연락처 정보
추가 46
- 팩스 작업 탭에서 연락처 정보
편집 46, 51
- 팩스 전송 40
- 제어판
 - PC FAX SEND 가 표시되지 않
음 71
- 주 2
- 주의 2
- 지원되는 디스플레이 3
- 지원되는 운영 체제 3
- 지원되는 하드웨어 3
- 취소
 - 팩스 작업 44
- 테스트 페이지
 - 인쇄 16
 - 인쇄 안됨 70
- 특수 문자
 - 팩스 번호에 삽입 45
- 팁 2
- 팩스 31
 - 다수의 수취인에게 전송 36
 - 단일 수취인에게 전송 32
 - 작업 미리보기 숨겨짐 72
 - 전화번호부를 통해 전송 40
 - 팩스 번호에 특수 문자 사용
45
 - 품질 구성 60
- 팩스 작업 탭
 - 요금 청구 코드 텍스트 상자 활
성화 73
- 펌웨어 업그레이드 4
- 표지
 - 비트맵 누락 72
- 표지 정보
 - 구성 63
- 프린터 환경설정
 - 구성 66
- 하드웨어
 - 지원 3

