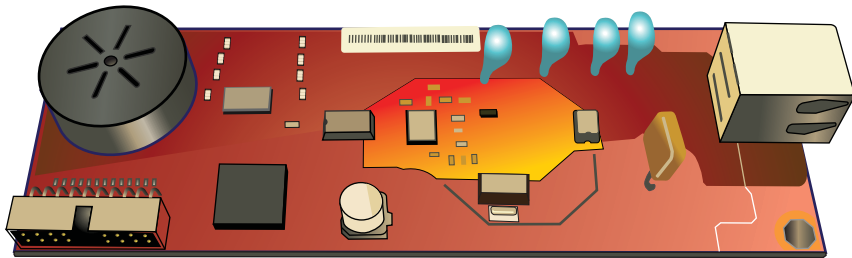




อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก 500 ของ

คู่มือไดรเวอร์ Send Fax





อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก 500
ของ HP

คู่มือไดรเวอร์ Send Fax

ลิขสิทธิ์และใบอนุญาต

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

ห้ามทำการผลิตซ้ำ ดัดแปลงหรือแปลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นตามที่อนุญาตภายใต้กฎหมายลิขสิทธิ์

ข้อมูลที่ปรากฏในที่นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การรับประกันเพียงอย่างเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของ HP ปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับประกันที่แสดงไว้อย่างชัดเจนและมาพร้อมกับผลิตภัณฑ์และบริการ และไม่มีข้อความอื่นใดที่จะถูกกล่าวอ้างว่าเป็นการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่รับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิคหรือการแก้ไขหรือการละเว้นเนื้อหาใด

Edition 1, 4/2013

หมายเลขชิ้นส่วน: CC487-91243

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเครื่องหมายการค้า

Microsoft®, Windows®, Windows® XP และ Windows Vista® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่กล่าวถึงในที่นี้อาจเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทที่เป็นเจ้าของ

กฎหมายในประเทศ/พื้นที่อาจห้ามการใช้ผลิตภัณฑ์นี้ภายนอกประเทศ/พื้นที่ที่ระบุ ตามกฎหมายในประเทศ/พื้นที่ส่วนใหญ่ถือเป็นข้อห้ามอย่างเข้มงวดในการเชื่อมต่ออุปกรณ์โทรคมนาคมที่ไม่ผ่านการอนุมัติ (เครื่องโทรสาร) เข้ากับเครือข่ายโทรศัพท์สาธารณะ

ENERGY STAR® และเครื่องหมาย ENERGY STAR® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกา

สารบัญ

1 การติดตั้ง	1
บทนำ	2
ความต้องการของระบบ	3
ระบบปฏิบัติการ	3
จอแสดงผล	3
ฮาร์ดแวร์	3
เครือข่าย	3
ติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax	4
ตรวจสอบดูว่า MFP ของคุณรองรับไดรเวอร์ MFP Send Fax หรือไม่	4
อัปเดตเฟิร์มแวร์ MFP และดาวน์โหลดไดรเวอร์	4
ตรวจสอบว่าได้กำหนดค่าคุณสมบัติอีเมลของ MFP แล้ว (ตัวเลือก)	6
กำหนดค่าคุณสมบัติรหัสบัญชี (ตัวเลือก)	6
ติดตั้งไดรเวอร์	6
ติดตั้งไดรเวอร์ใน Windows XP	7
ติดตั้งไดรเวอร์ใน Windows Vista	20
ยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ HP MFP Send Fax	29
2 ส่งโทรสาร	31
ส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับคนเดียว	32
ส่งโทรสารไปยังผู้รับหลายคน	35
ส่งโทรสารโดยใช้สมุดโทรศัพท์	38
ยกเลิกงานโทรสาร	42
ใส่อักขระพิเศษในหมายเลขโทรสาร	43
แก้ไขสมุดโทรศัพท์	44
เพิ่มชื่อลงในสมุดโทรศัพท์	44
เพิ่มกลุ่มลงในสมุดโทรศัพท์	46
ลบชื่อออกจากสมุดโทรศัพท์	46
แก้ไขชื่อในสมุดโทรศัพท์	49
ส่งออกรายการสมุดโทรศัพท์ไปยังไฟล์ที่จัดรูปแบบค่าที่คั่นด้วยจุลภาค (CSV)	53
นำเข้ารายการสมุดโทรศัพท์จากไฟล์ในรูปแบบ CSV	54

สายสนทนาและการหมุนซ้ำ	55
รายงานการใช้โทรสาร	55
บันทึกกิจกรรมโทรสาร	55
รายงาน T.30	55
3 การกำหนดค่า	57
ตั้งค่าข้อมูลผู้ส่ง	58
ตั้งค่าคุณภาพของโทรสาร	60
ตั้งค่าการแจ้ง	62
ตั้งค่าข้อมูลใบปะหน้า	64
ตั้งค่าการกำหนดลักษณะการแสดงตัวอย่าง	66
ตั้งค่าการกำหนดลักษณะเครื่องพิมพ์ของไดรเวอร์โทรสาร	67
ตั้งการกำหนดค่ารหัสบัญชี	69
4 แก้ปัญหา	71
ข้อผิดพลาดในการทำงาน	72
พิมพ์หน้าทดสอบไม่ได้	72
การแจ้งเตือนทางอีเมลถูกปิดการใช้งาน	72
ไม่ได้รับข้อความยืนยันทางอีเมล	73
PC FAX SEND หรือ PC Fax Send ไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP	73
บิตแม็บไม่ปรากฏหรือพิมพ์บนใบปะหน้า	74
การแสดงผลตัวอย่างไม่ปรากฏ	74
จะต้องใช้รหัสบัญชีหลังจากปิดการใช้งานคุณสมบัติ	74
กล่องข้อความรหัสบัญชีไม่ปรากฏ	75
เขตข้อมูลเริ่มต้นไม่รีเฟรช	76
การตั้งค่าที่เปลี่ยนแปลงไม่มีผลบังคับใช้	76
การตั้งค่าที่เปลี่ยนแปลงไม่มีผลบังคับใช้ในการติดตั้งแบบ Point-and-Print	77
ข้อความแจ้งเตือน	78
คุณสมบัติ PC fax อาจถูกปิดการใช้งานที่การเตือน MFP	78
ข้อความแสดงข้อผิดพลาด	79
ดัชนี	83

1 การติดตั้ง


- [บทนำ](#)
- [ความต้องการของระบบ](#)
- [ติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax](#)
- [ยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ HP MFP Send Fax](#)

บทนำ


คุณสามารถใช้ไดรเวอร์ HP LaserJet MFP Send Fax เพื่อส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์ของคุณไปยังอุปกรณ์ต่อพ่วงมัลติฟังก์ชัน (MFP) ของ HP หนึ่งอุปกรณ์หรือหลายๆ อุปกรณ์ หลังจากที่ติดตั้งไดรเวอร์เสร็จแล้ว คุณสามารถเรียกใช้ได้โดยการส่งพิมพ์ไปที่ไดรเวอร์ MFP SEND FAX


คู่มือนี้จะอธิบายฟังก์ชันโทรสารที่มีอยู่ในไดรเวอร์ MFP SEND FAX

คำอธิบายที่ใช้ในคู่มือเล่มนี้

 **คำแนะนำ:** เคล็ดลับจะให้ข้อมูลหรือทางลัดที่เป็นประโยชน์

 **หมายเหตุ:** หมายเหตุจะให้ข้อมูลที่สำคัญเพื่ออธิบายถึงหลักการหรือเพื่อดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

 **ข้อควรระวัง:** ข้อควรระวังจะแจ้งให้คุณทราบถึงขั้นตอนที่ควรปฏิบัติ เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียข้อมูลหรือทำให้เครื่องเสียหาย


 **คำเตือน!** คำเตือนจะช่วยแจ้งเตือนการดำเนินการบางอย่างที่คุณควรปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงอาการบาดเจ็บ การสูญเสียข้อมูลที่สำคัญจำนวนมาก หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับเครื่องอย่างร้ายแรง

ความต้องการของระบบ

ระบบปฏิบัติการ

ไดรเวอร์ MFP Send Fax สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการต่อไปนี้:

- Windows® XP SP2 หรือใหม่กว่า เวอร์ชัน 32 บิต

 **หมายเหตุ:** Microsoft หยุดให้การสนับสนุน Windows XP แล้วตั้งแต่เดือนเมษายน 2009 HP จะให้การสนับสนุนอย่างเต็มกำลังต่อไปสำหรับระบบปฏิบัติการ XP ที่ถูกยกเลิกไปแล้ว

- Windows Vista® 32 บิต และ 64 บิต
- Windows® 7 32 บิต และ 64 บิต
- Windows® 8 32 บิต และ 64 บิต
- Windows 2003 Server SP1 หรือใหม่กว่า เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต
- Windows Server 2008 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต
- Windows Server 2008 R2 เวอร์ชัน 64 บิต
- Windows 2012 Server เวอร์ชัน 64 บิต
- Max OS X 10.6 และ 10.7

จอแสดงผล

โมดูล MFP Send Fax สนับสนุนจอแสดงผลแบบที่ใช้ความละเอียด super video graphics adapter (SVGA) ที่ 800 x 600 พิกเซลหรือสูงกว่า

ฮาร์ดแวร์

ต้องติดตั้งอุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก HP LaserJet ใน MFP ก่อนที่จะติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax ดูที่ *คู่มือโทรสาร HP LaserJet Analog Fax Accessory 500* หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดตั้งฮาร์ดแวร์นี้

ดาวน์โหลดคำแนะนำในการติดตั้งการ์ดโทรสาร เอกสารประกอบสำหรับผู้ใช้งาน และซอฟต์แวร์จาก URL ต่อไปนี้:

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

เครือข่าย


ต้องใช้ไดรเวอร์ MFP Send Fax บนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่าย ไม่ควรใช้บนเครื่องพิมพ์โลคัล การเชื่อมต่อผ่าน USB และการเชื่อมต่อแบบอนุกรมหรือแบบขนาน

ติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax

ตรวจสอบดูว่า MFP ของคุณรองรับไดรเวอร์ MFP Send Fax หรือไม่

เวอร์ชันล่าสุดของเฟิร์มแวร์ MFP มีส่วนที่สนับสนุนไดรเวอร์ MFP Send Fax


1. จากหน้าจอหลัก เลื่อนไปแตะปุ่ม การดูแลระบบ
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าโทรสาร
 - การตั้งการส่งโทรสาร
 - การตั้งการส่งโทรสาร
 - การตั้งค่าส่งโทรสารทั่วไป
3. แตะตัวเลือก PC Fax Send

 **หมายเหตุ:** หากตัวเลือก PC Fax Send ไม่ปรากฏในเมนู MFP ให้อัปเดตเฟิร์มแวร์ของ MFP

4. แตะปุ่ม บันทึก

อัปเดตเฟิร์มแวร์ MFP และดาวน์โหลดไดรเวอร์


1. ดูข้อมูลการกำหนดค่าบนแผงควบคุม MFP เพื่อระบุเวอร์ชันของเฟิร์มแวร์ปัจจุบัน
 - a. จากหน้าจอหลัก เลื่อนไปแตะปุ่ม การดูแลระบบ
 - b. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - รายงาน
 - หน้าการกำหนดค่า/สถานะ
 - c. แตะตัวเลือก หน้าการกำหนดค่า และแตะปุ่ม พิมพ์
 - d. รหัสวันที่ของเฟิร์มแวร์จะปรากฏอยู่ในหัวข้อ Device Information (ข้อมูลอุปกรณ์)

 **หมายเหตุ:** รหัสวันที่ของเฟิร์มแวร์อยู่ในรูปแบบต่อไปนี้: YYYYMMDD XX.XXX.X. ตัวเลขชุดแรกคือวันที่ โดย YYYY แทนปี MM แทนเดือน และ DD แทนวันที่ ตัวอย่างเช่น รหัสวันที่เฟิร์มแวร์ที่เริ่มต้นด้วย 20040225 แทนวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2004 ตัวเลขชุดที่สองแสดงถึงจำนวนการแก้ไขของเฟิร์มแวร์


2. ดาวน์โหลดเฟิร์มแวร์รุ่นล่าสุด
 - a. เข้าไปที่เว็บไซต์ผลิตภัณฑ์ของคุณ:
 - http://www.hp.com/go/lj500mfpm525_firmware
 - http://www.hp.com/go/lj500colormfpm575_firmware
 - www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware

- www.hp.com/go/cljcm4540mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm3530mfp_firmware
- www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware


- ในบานหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ) ให้คลิก **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.)** (ระบบปฏิบัติการที่ใช้ร่วมกัน (BIOS, เฟิร์มแวร์, วินิจฉัย ฯลฯ))
- หากวันที่ที่ปรากฏในตารางเฟิร์มแวร์เป็นวันที่ล่าสุดมากกว่าห้วงวันที่ที่ปรากฏในหน้าการกำหนดค่า MFP ให้คลิก **Download** (ดาวน์โหลด) ที่อยู่ข้างๆ ไฟล์ที่เหมาะสม

 **หมายเหตุ:** มีไฟล์เฟิร์มแวร์ที่แตกต่างกันสำหรับระบบปฏิบัติการต่างๆ

- ในกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) ที่เปิดออก ให้คลิก **Save** (บันทึก)
 - ในกล่องข้อความ **File Name** (ชื่อไฟล์) ในหน้าต่าง **Save As** (บันทึกเป็น) ที่เปิดออก ให้พิมพ์ตำแหน่งบนคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการบันทึกไฟล์อัปเดตสำหรับเฟิร์มแวร์
 - คลิก **Save**
 - หลังจากดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ปิดกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) หากจำเป็น
- หากคุณไม่สามารถใช้แผ่นซีดีที่มาพร้อมกับ MFP หรืออุปกรณ์เสริมโทรสาร ให้ดาวน์โหลดไดรเวอร์ MFP Send Fax
 - คลิก **Back** (กลับ) เพื่อกลับไปที่ยานหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ)

 **หมายเหตุ:** หากคุณไม่สามารถกลับไปยังบานหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ) เมื่อคุณคลิก **Back** (กลับ) ให้ดูคำแนะนำเกี่ยวกับการไปที่บานหน้าต่างนั้นที่ขั้นตอนที่ 2


- ในบานหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ) ให้คลิกกระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม

 **หมายเหตุ:** ไดรเวอร์ MFP Send Fax สามารถใช้งานร่วมกับ Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Vista, Windows 7 32 บิต และ Windows 7 64 บิต

- ในตารางไดรเวอร์ที่ปรากฏขึ้น ให้คลิก **Download** (ดาวน์โหลด) ที่อยู่ข้างๆ ไดรเวอร์ HP MFP Send Fax
 - ในกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) ที่เปิดออก ให้คลิก **Save** (บันทึก)
 - ในกล่องข้อความ **File Name** (ชื่อไฟล์) บนหน้าต่าง **Save As** (บันทึกเป็น) ที่เปิดออก ให้พิมพ์ตำแหน่งบนคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการบันทึกไฟล์ไดรเวอร์ MFP Send Fax
 - คลิก **Save**
 - หลังจากดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ปิดกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) หากจำเป็น
- ติดตั้งไฟล์เฟิร์มแวร์ที่ดาวน์โหลดมา โปรดดูคำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งอัปเดตเฟิร์มแวร์ระยะไกล (remote firmware update – RFU) ได้จากคู่มือผู้ใช้ MFP:

ตรวจสอบว่าได้กำหนดค่าคุณสมบัติอีเมลของ MFP แล้ว (ตัวเลือก)


กำหนดค่าฟังก์ชันอีเมลบน MFP เพื่อให้สามารถรับการแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อมีการใช้ไดรเวอร์ MFP Send Fax ส่งโทรสาร

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติการแจ้งเตือนทางอีเมลเป็นตัวเลือกเสริมเช่นกัน


โปรดดูคำแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดค่าฟังก์ชันอีเมลได้จากคู่มือผู้ใช้ MFP ที่เหมาะสม:

กำหนดค่าคุณสมบัติรหัสบัญชี (ตัวเลือก)

HP MFP Send Fax สนับสนุนการใช้รหัสบัญชีเมื่อส่งโทรสาร

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติรหัสบัญชีเป็นตัวเลือกเสริม

1. จากหน้าจอหลัก เลื่อนไปแตะปุ่ม การดูแลระบบ
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าโทรสาร
 - การตั้งการส่งโทรสาร
 - การตั้งการส่งโทรสาร
 - รหัสการเรียกเก็บเงิน
3. แตะคุณสมบัติ เปิดใช้รหัสการเรียกเก็บเงิน เพื่อใช้งานรหัสบัญชี

 **หมายเหตุ:** ในการเปิดใช้งานรหัสบัญชี ให้ยกเลิกการเลือกคุณสมบัติ เปิดใช้รหัสการเรียกเก็บเงิน แตะปุ่ม บันทึก แล้วข้ามขั้นตอนที่เหลือ

ในการอนุญาตให้ผู้ใช้แก้ไขรหัสบัญชี ให้แตะคุณสมบัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขรหัสใบเรียกเก็บ

4. แตะกล่องข้อความ ค่าเริ่มต้นรหัสการเรียกเก็บเงิน เพื่อเปิดแป้นพิมพ์
5. ป้อนรหัสบัญชี และแตะปุ่ม OK
6. แตะกล่องข้อความ ความยาวต่ำสุด เพื่อเปิดแป้นพิมพ์
7. พิมพ์จำนวนตัวเลขขั้นต่ำที่คุณต้องการในรหัสบัญชี แล้วแตะปุ่ม OK
8. แตะปุ่ม บันทึก

ติดตั้งไดรเวอร์

ติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax โดยใช้วิธีซาร์ต Add a Printer ใน Windows:

 **หมายเหตุ:** หากคุณใช้ CD ซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับ MFP คุณสามารถติดตั้งไดรเวอร์ Send Fax ได้โดยคลิกปุ่ม **Install** (ติดตั้ง) หรือปุ่ม **Advanced Install Options** (ติดตั้งขั้นสูง) ในเบรดาเซอร์ของ CD

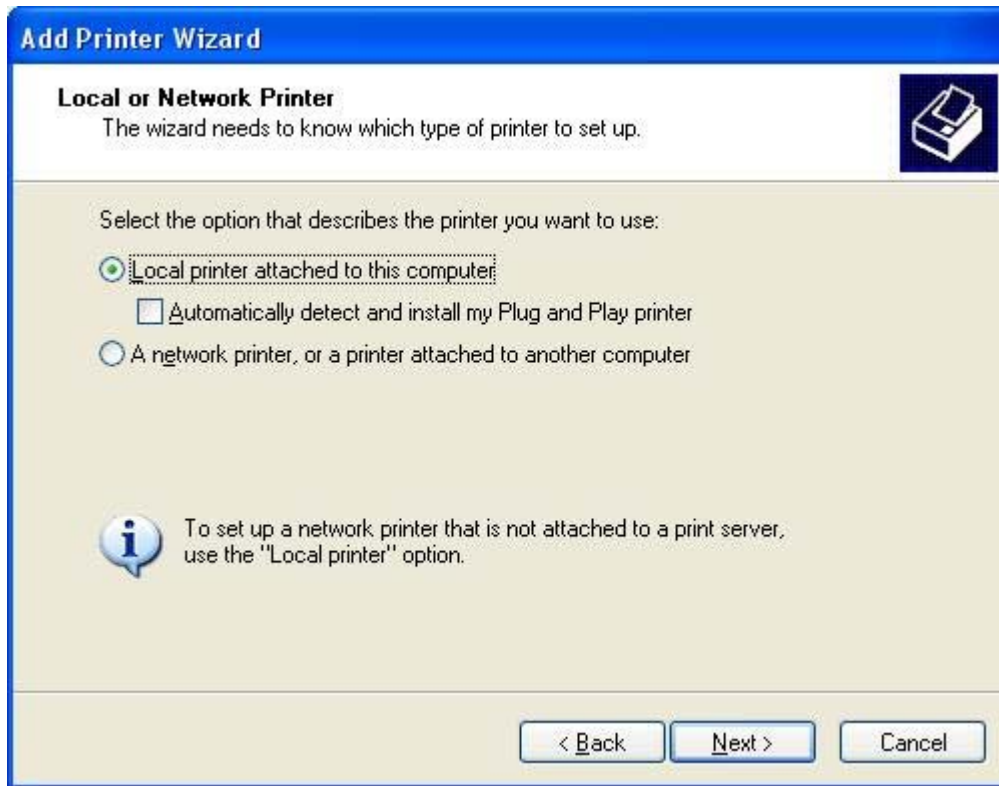
ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ไดรเวอร์ส่งโทรสารจาก URL ต่อไปนี้:


www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

ติดตั้งไดรเวอร์ใน Windows XP

1. ใน Windows Explorer ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ปฏิบัติการของไดรเวอร์ MFP Send Fax ที่ดาวน์โหลดมา เพื่อแตกไฟล์ไดรเวอร์
2. คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Settings** (การตั้งค่า) แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
3. ในบานหน้าต่าง **Printer Tasks** ในหน้าต่าง **Printers and Faxes** ให้คลิก **Add a printer**
4. ในกล่องโต้ตอบการต้อนรับสำหรับ **Add Printer Wizard** ให้คลิก **Next**

5. ใต้ **Local or Network Printer** ให้เลือก **Local printer attached to this computer** คลิก **Next** (ถัดไป)




 **หมายเหตุ:** เลือก **Local printer attached to this computer** เพื่อติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax บนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่าย ชื่อเครื่องพิมพ์คือ HP MFP Send Fax เมื่อติดตั้งไดรเวอร์บนเครื่องพิมพ์ โคลด์แล้ว

หากคุณเลือก **A network printer, or a printer attached to another computer** คุณจะต้องป้อนแอดเดรส IP ของคอมพิวเตอร์ คุณสมบัติบางอย่าง เช่น การแสดงตัวอย่างโทรศัพท์ จะไม่สามารถใช้งานได้หากติดตั้งไดรเวอร์ผ่านทางการใช้การติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่ใช้บนเครือข่าย (Point-and-Print)

ไม่สามารถติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax บนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ผ่านทางพอร์ตอนุกรมหรือพอร์ตขนาน เครื่องพิมพ์จะต้องเชื่อมต่อยูบนเครือข่าย

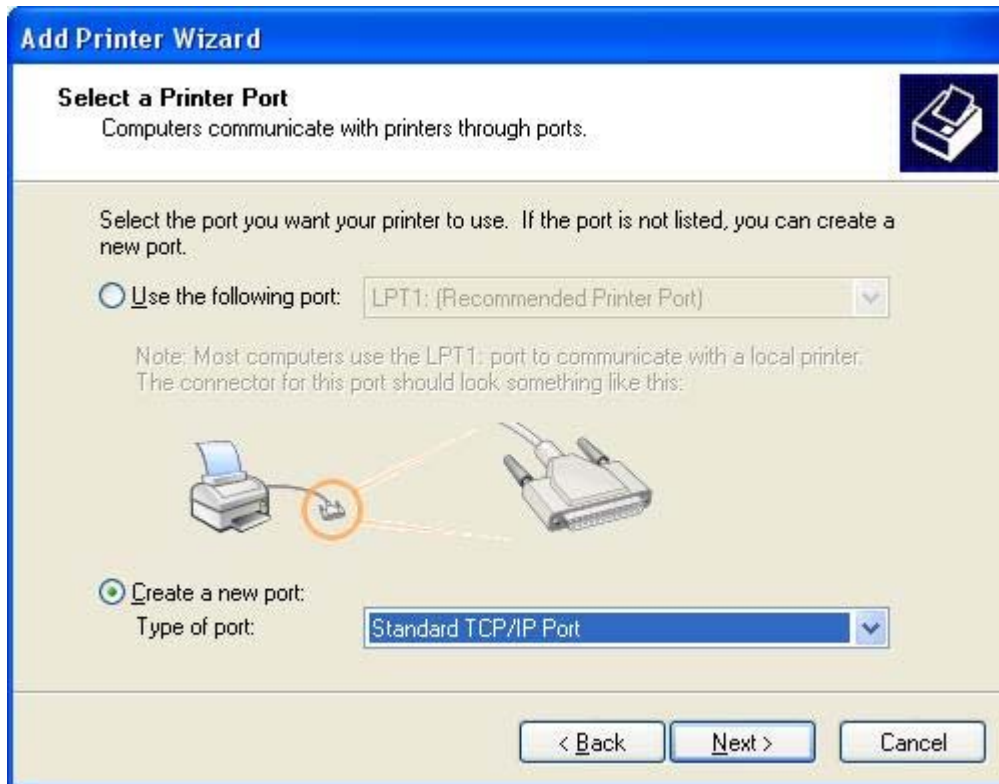
6. หากคุณต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับ MFP แล้ว ใต้ **Select a Printer Port** (เลือกพอร์ตเครื่องพิมพ์) ให้เลือก **Use the following port** (ใช้พอร์ตต่อไปนี้)

 **หมายเหตุ:** หากคุณยังไม่ได้ต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับ MFP ให้ไปที่ขั้นตอนที่ 8

7. ในเมนูหรือปดาวน์ของ **Use the following port** (ใช้พอร์ตต่อไปนี้) ให้เลือกชื่อหรือแอดเดรส IP ของ MFP คลิก **Next** (ถัดไป) และไปที่ขั้นตอนที่ 13



8. หากคุณยังไม่ได้ต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับ MFP เลือก **Create a new port**(สร้างพอร์ตใหม่) ได้ **Select a Printer Port** (เลือกพอร์ตเครื่องพิมพ์)

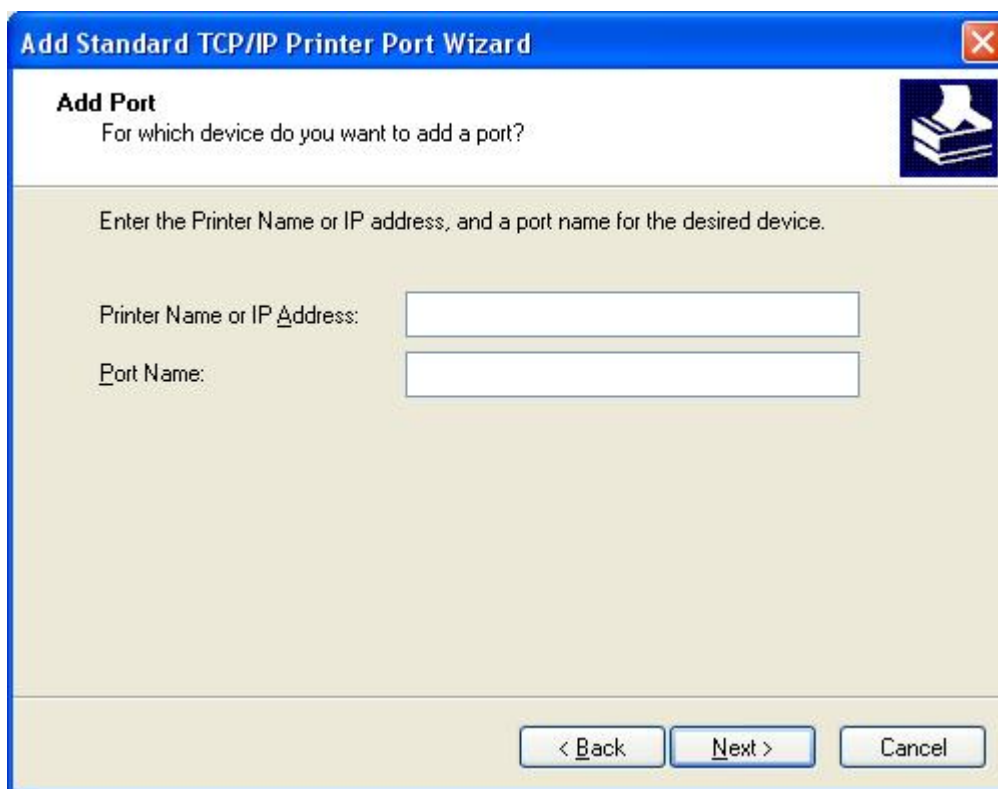



9. ในเมนูหรือปดาวน์ของ **Type of port** (ชนิดของพอร์ต) ให้เลือก **Standard TCP/IP Port** (TCP/IP พอร์ตมาตรฐาน) คลิก **Next** (ถัดไป)

10. ในกล่องโต้ตอบ **Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard** (วิซาร์ดเพิ่ม TCP/พอร์ต IPPrinterมาตรฐาน) คลิก **Next** (ถัดไป)



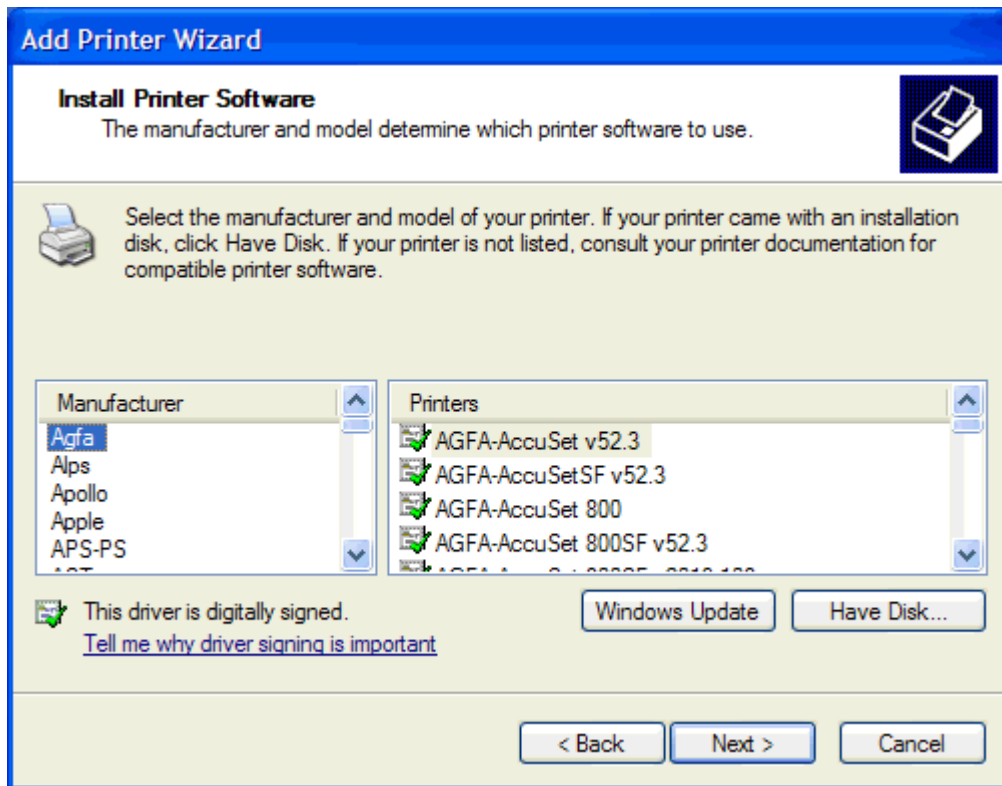
11. ใต้ **Add Port** (เพิ่มพอร์ต) ให้พิมพ์ชื่อเครื่องพิมพ์ MFP หรือแอดเดรส IP ลงในกล่องข้อความ **Printer Name or IP Address** (ชื่อเครื่องพิมพ์หรือแอดเดรส IP) และคลิก **Next** (ถัดไป)



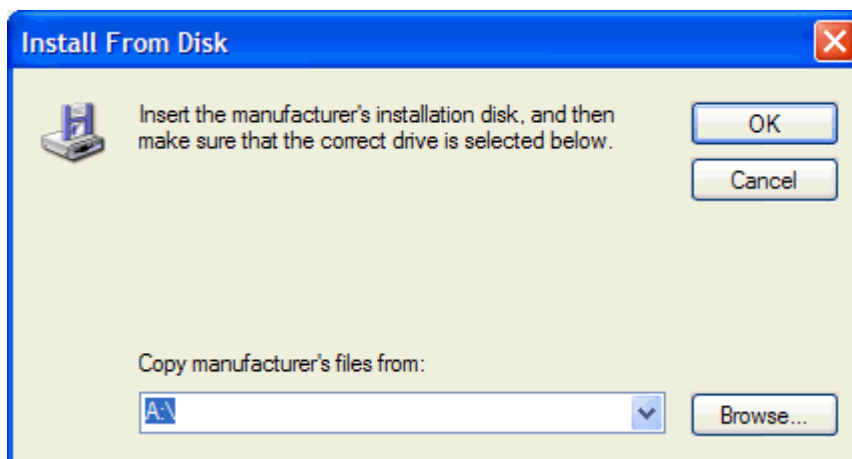
 **หมายเหตุ:** ชื่อพอร์ตที่เป็นค่าเริ่มต้นคือชื่อที่คุณพิมพ์ในช่อง **Printer Name or IP Address** (ชื่อเครื่องพิมพ์หรือแอดเดรส IP) คุณสามารถเปลี่ยนชื่อนี้ได้ด้วยการพิมพ์ชื่อใหม่ลงในกล่องข้อความ **Port Name** (ชื่อพอร์ต)

12. คลิก **Finish** (เสร็จสิ้น)


13. ใต้ **Install Printer Software** (ติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์) คลิก **Have Disk** (ขอแผ่นดิสก์)



14. ในกล่องโต้ตอบ **Install From Disk** (ติดตั้งจากดิสก์) คลิก **Browse** (เรียกดู)

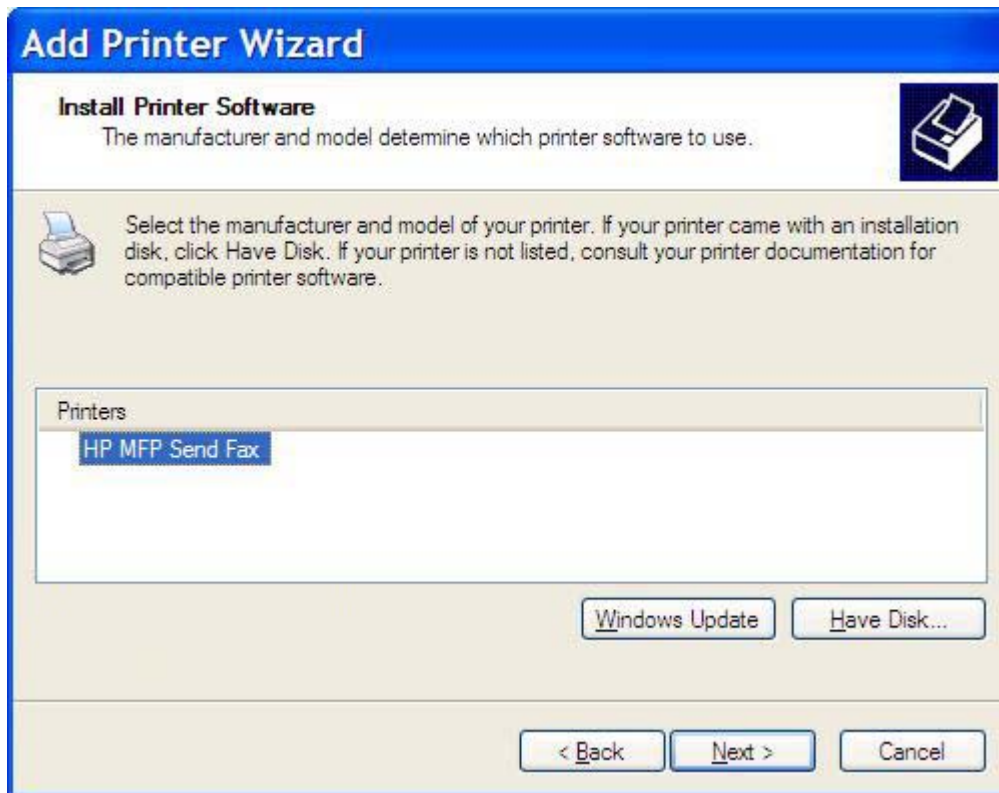


15. เรียกดูไปที่ไฟล์ .INF ของไดรเวอร์ MFP Send Fax ซึ่งคุณได้แตกไว้ในขั้นตอนที่ 1

 **หมายเหตุ:** ไฟล์ .INF มีให้เลือก 2 เวอร์ชัน: เวอร์ชัน 32 บิตสำหรับ Windows 2000, Windows XP และ Windows 7 และเวอร์ชัน 64 บิตสำหรับ Windows XP Professional x64, Windows Vista และ Windows 7

ข้อความต่อไปนี้จะปรากฏถ้าคุณเลือกรุ่นของไฟล์ที่ไม่ถูกต้อง: ตำแหน่งที่ตั้งที่ระบุไว้ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ของคุณ

16. คลิก **Open** (เปิด)
17. คลิก **OK** (ตกลง)
18. ใต้ **Install Printer Software** (ติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์) คลิก **Next** (ถัดไป)



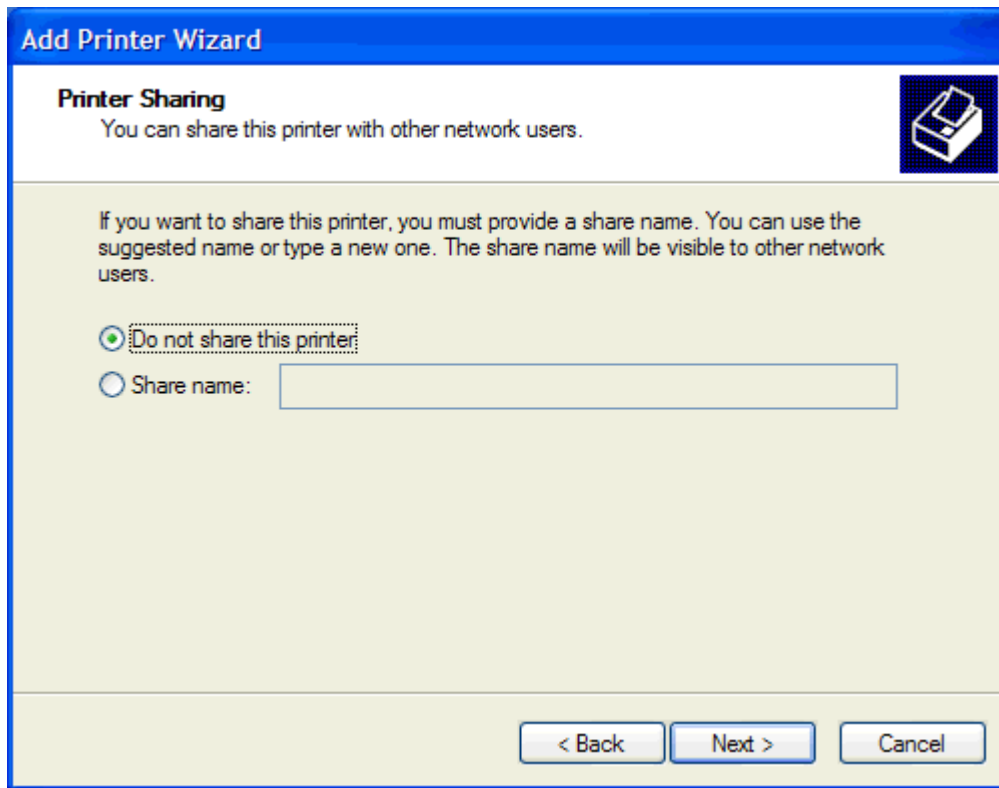
19. ในช่อง **Printer name** ภายใต้ **Name Your Printer** ให้พิมพ์ชื่อเครื่องพิมพ์ ชื่อเครื่องพิมพ์ที่เป็นค่าเริ่มต้นคือ HP MFP Send Fax




The screenshot shows a Windows dialog box titled "Add Printer Wizard" with a blue header. The main title is "Name Your Printer" and the subtitle is "You must assign a name to this printer." There is a printer icon in the top right corner. The text below reads: "Type a name for this printer. Because some programs do not support printer and server name combinations of more than 31 characters, it is best to keep the name as short as possible." Below this is a text input field labeled "Printer name:" containing the text "HP MFP Send Fax". Underneath is the question "Do you want to use this printer as the default printer?" with two radio button options: "Yes" (unselected) and "No" (selected). At the bottom right are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

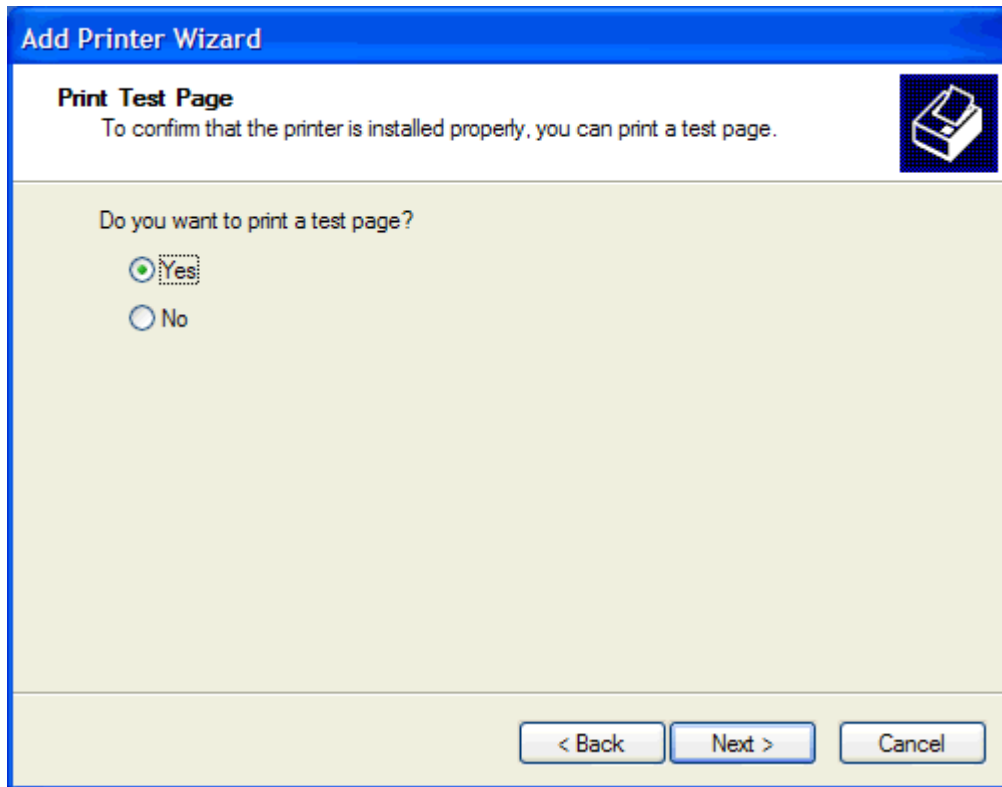
20. คลิก **Next** (ถัดไป)


21. ใต้ **Printer Sharing** (การใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน) คลิก **Next** (ถัดไป)



 **หมายเหตุ:** คุณสามารถใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน โดยเลือก **Share name** ในหน้าต่าง **Printer Sharing** จากนั้นไดรเวอร์ MFP Send Fax ก็จะสามารถใช้ได้สำหรับการเชื่อมต่อ Point and Print คุณสมบัติบางอย่าง เช่น การแสดงตัวอย่างโทรสาร จะไม่สามารถใช้งานได้ ถ้าหากคุณเข้าใช้ไดรเวอร์โดยใช้การเชื่อมต่อ Point and Print

22. ภายใต้ **Print Test Page** ให้เลือก **Yes** เพื่อพิมพ์หน้าทดสอบ แล้วคลิก**Next**




 **หมายเหตุ:** การเลือก **Yes** (ใช่) เพื่อพิมพ์หน้าทดสอบ จะเป็นการส่งโทรสาร จะไม่มีการพิมพ์หน้าเอกสารใดๆ

- a. ในกล่องโต้ตอบ **Completing the Add Printer Wizard** (ทำตามวิซาร์ดการเพิ่มเครื่องพิมพ์ให้เสร็จ) ให้คลิก **Finish** (เสร็จ) เพื่อดำเนินการตามวิซาร์ด และทำการส่งโทรสารทดสอบต่อไป

- b. ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร)

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Sender Information:** Includes input fields for 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'.
- Fax Quality:** Features radio buttons for 'Resolution' with options: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification:** Features radio buttons for 'Notification' with options: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below this, there is a 'Type' section with radio buttons for 'Print' and 'Email' (selected), followed by an 'Email Address' input field.
- Preview:** Contains a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax' which is currently unchecked.
- Buttons:** At the bottom right, there are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

 **หมายเหตุ:** ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล **Setup** (การตั้งค่า) เพื่อส่งหน้าทดสอบ หากต้องการตั้งข้อมูลผู้ส่งและการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับโทรสารทั้งหมด โปรดดูที่ [การกำหนดค่า ในหน้า 57](#)

- c. ในกล่องข้อความ **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร) ใต้ **Fax To** (ส่งโทรสารถึง) ให้พิมพ์หมายเลขโทรสารที่จะส่งหน้าทดสอบไป และคลิก **To ->** (ถึง ->) เพื่อพิมพ์หมายเลขลงในรายการ **Fax Recipients** (ผู้รับโทรสาร)

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required) [input]

Company Name: [input]

Add to Phone Book Clear Fields

Fax Recipients

Name	Number

To -> Delete

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes: [text area]

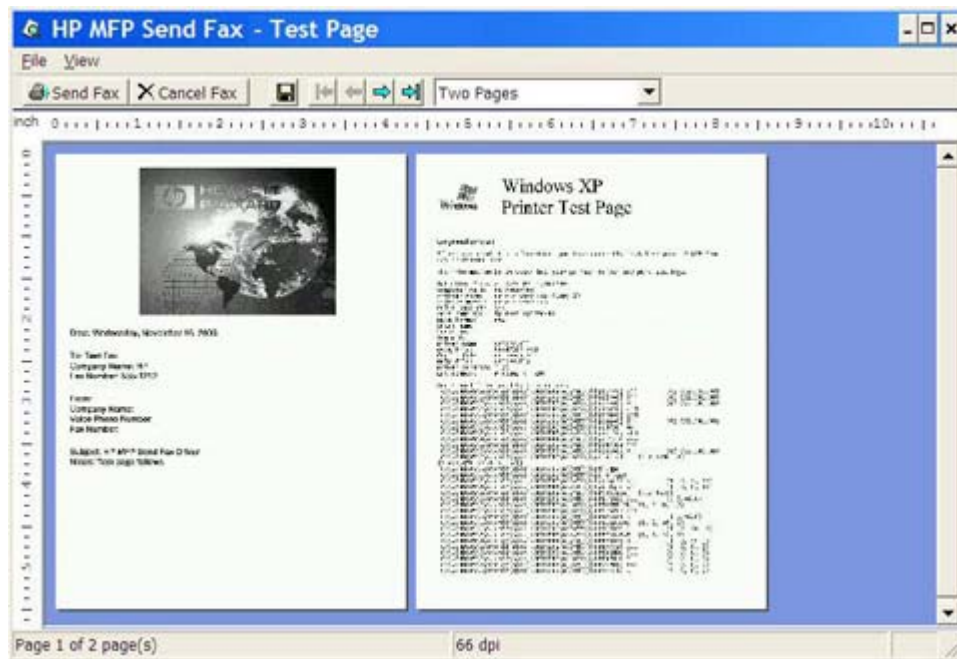
Subject: [input]

Image: [input] Browse


Send Cancel Help

- d. คลิก **Send** (ส่ง)

- e. หน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างจะปรากฏขึ้น หากคุณเลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงภาพตัวอย่างก่อนส่งโทรสาร) บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) บนแถบเครื่องมือ ให้คลิก **Send Fax** (ส่งโทรสาร)




- f. จะมีข้อความปรากฏขึ้น โดยถามว่าจะพิมพ์หน้าทดสอบหรือไม่ ตรวจสอบว่า หน้าทดสอบถูกพิมพ์บนเครื่องโทรสารปลายทางแล้ว และคลิก **OK** (ตกลง)

 **หมายเหตุ:** หน้าทดสอบจะถูกส่งไปยังหมายเลขโทรสารที่คุณพิมพ์ในช่อง **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร) บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร)

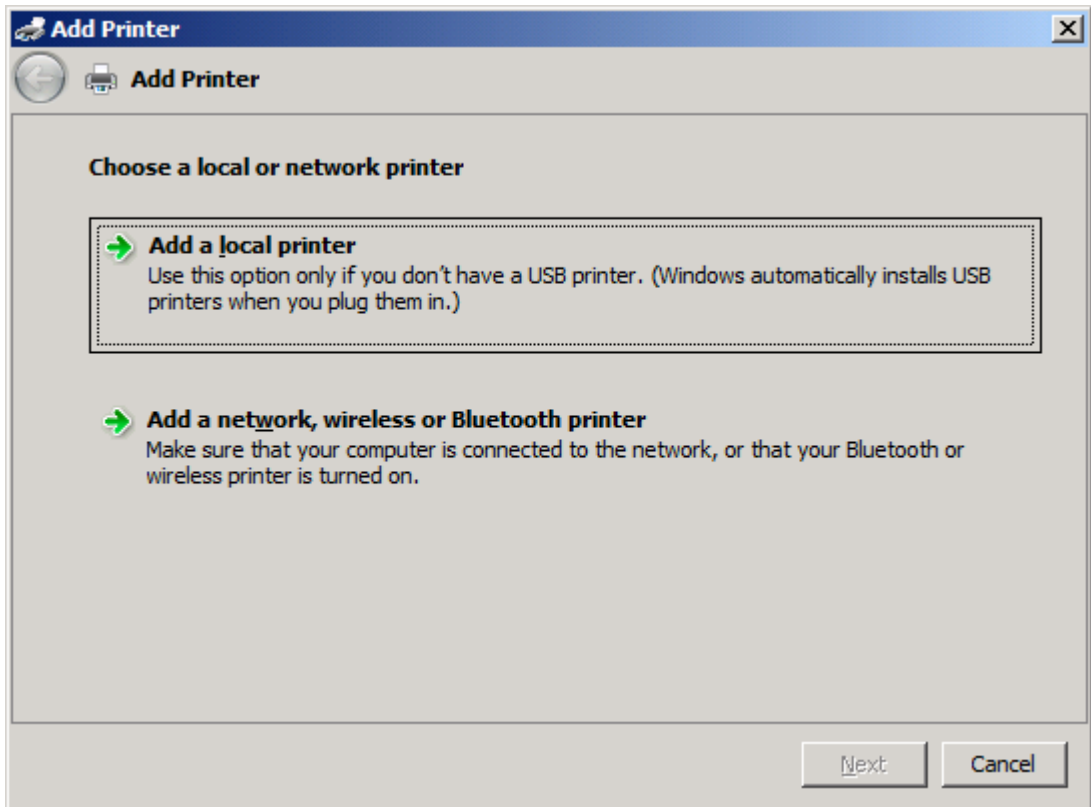
ติดตั้งไดรเวอร์ใน Windows Vista


1. ใน Windows Explorer ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ปฏิบัติการของไดรเวอร์ MFP Send Fax ที่ดาวน์โหลดมา เพื่อแตกไฟล์ไดรเวอร์
2. คลิกที่ **Start** (เริ่ม) แล้วคลิกที่ **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นคลิก **Printer** (เครื่องพิมพ์)

 **หมายเหตุ:** เมนู **Printer** อยู่ใต้หัวข้อ **Hardware and Sound**

3. ในหน้าต่าง **Printer** คลิกที่ปุ่ม **Add a printer** บนแถบเมนูด้านบน
4. ในกล่องโต้ตอบการต้อนรับสำหรับ **Add Printer** ให้คลิก **Next**

5. ใต้ **Choose a local or network printer** คลิกที่ปุ่ม **Add a local printer**




 **หมายเหตุ:** เลือก **Choose a local or network printer** เพื่อติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax บนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่าย ชื่อเครื่องพิมพ์คือ HP MFP Send Fax เมื่อติดตั้งไดรเวอร์บนเครื่องพิมพ์โลคัลแล้ว

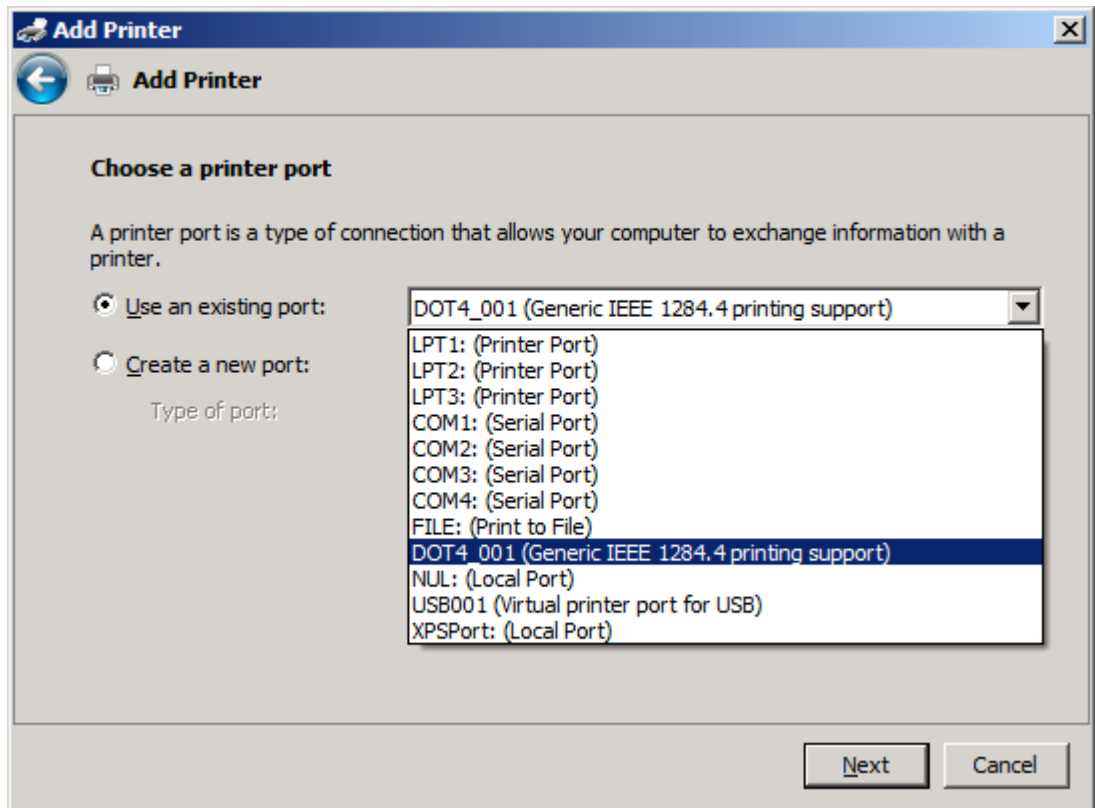
หากคุณเลือก **Add a network, wireless or Bluetooth printer** คุณจะต้องป้อนที่อยู่ IP ของคอมพิวเตอร์ด้วย คุณสมบัติบางอย่าง เช่น การแสดงตัวอย่างโทรศัพท์ จะไม่สามารถใช้งานได้หากติดตั้งไดรเวอร์ผ่านทางการใช้การติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่ใช้บนเครือข่าย (Point-and-Print)

ไม่สามารถติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax บนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ผ่านทางพอร์ตอนุกรม พอร์ตขนาน หรือ USB เครื่องพิมพ์จะต้องเชื่อมต่ออยู่บนเครือข่าย

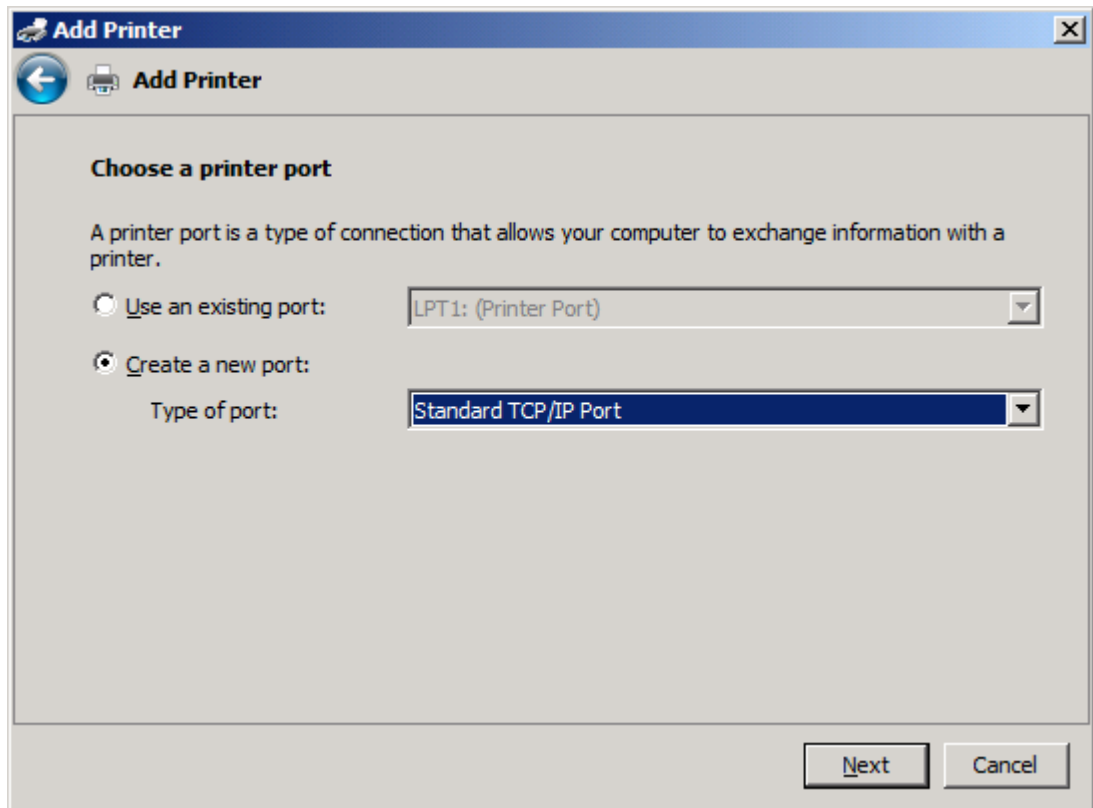
6. หากคุณต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับ MFP แล้ว ภายใต้ **Choose a printer port** ให้เลือก **Use an existing port**

 **หมายเหตุ:** หากคุณยังไม่ได้ต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับ MFP ให้ไปที่ขั้นตอนที่ 8

7. ในเมนูหรือปดาวน์ของ **Use an existing port** ให้เลือกชื่อหรือแอดเดรส IP ของ MFP คลิก **Next** (ถัดไป) และไปที่ขั้นตอนที่ 12

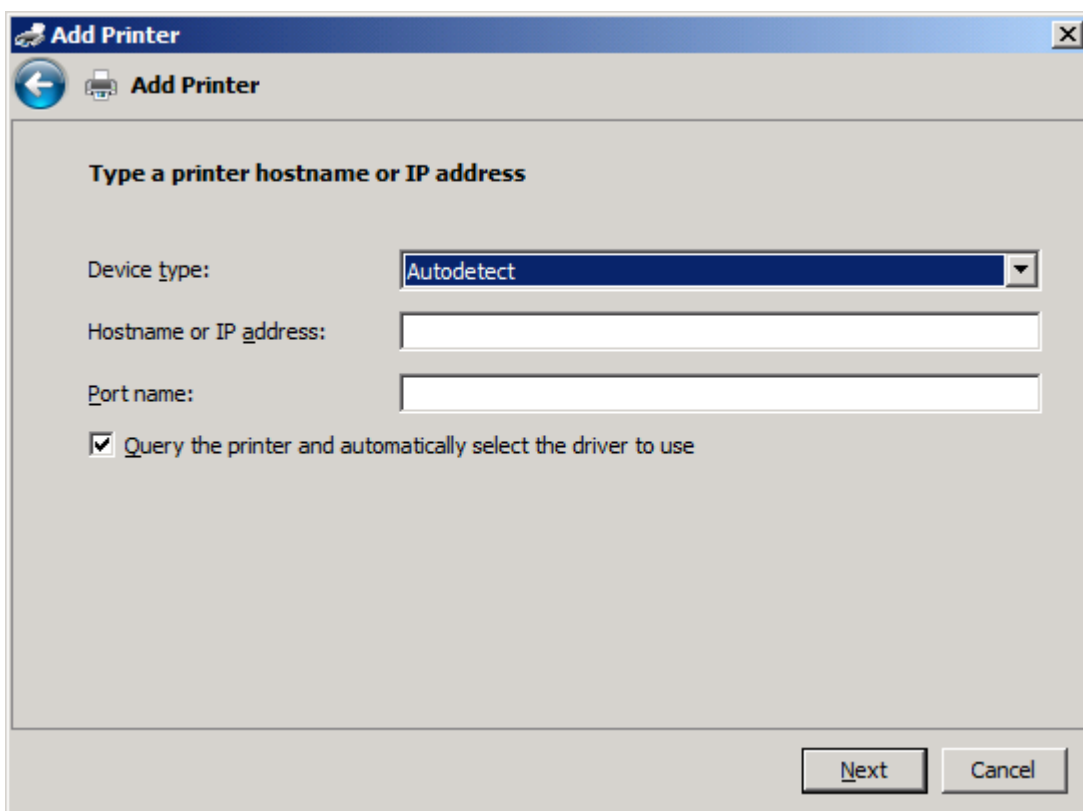


8. หากคอมพิวเตอร์ของคุณไม่ได้เชื่อมต่อกับ MFP ให้เลือก **Create a new port** ภายใต้อัน **Choose a printer port**



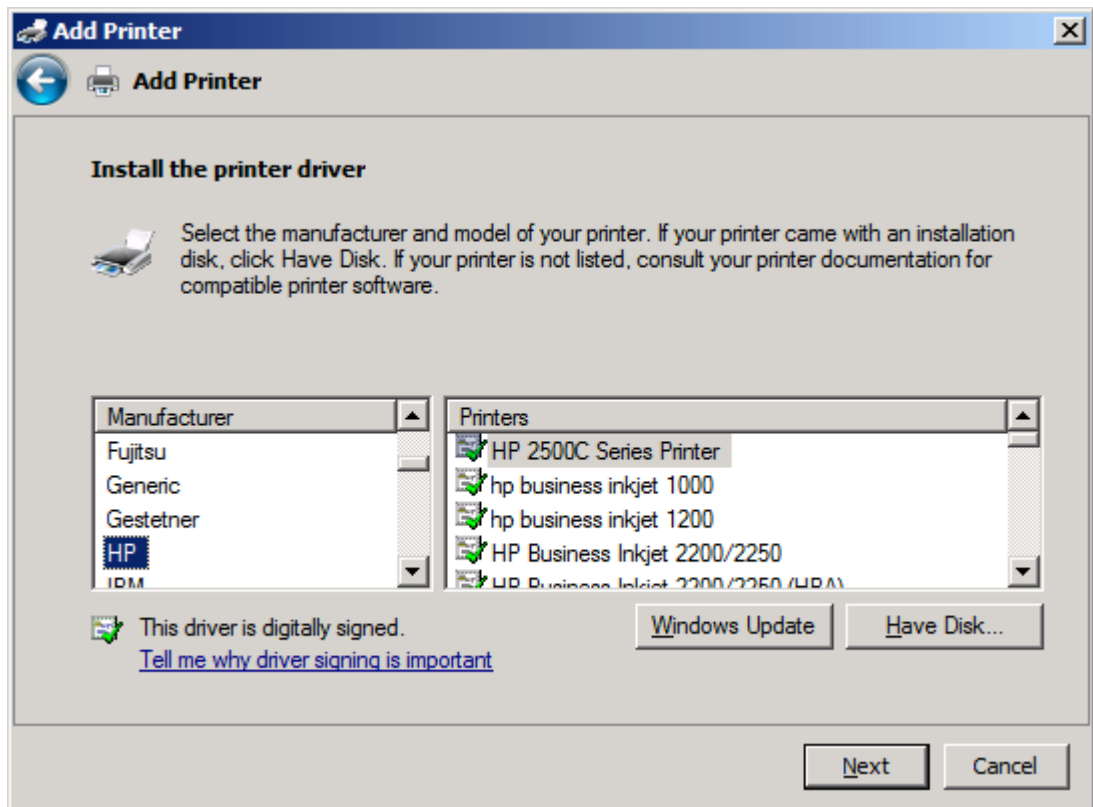
9. ในเมนูหรือปดาวน์ของ **Type of port** (ชนิดของพอร์ต) ให้เลือก **Standard TCP/IP Port** (TCP/IP พอร์ตมาตรฐาน) คลิก **Next** (ถัดไป)

10. ภายใต้ **Type a printer hostname or IP address** ให้พิมพ์ชื่อเครื่องพิมพ์ MFP หรือที่อยู่ IP ในช่อง **Hostname or IP address** แล้วคลิก **Next** (ถัดไป)

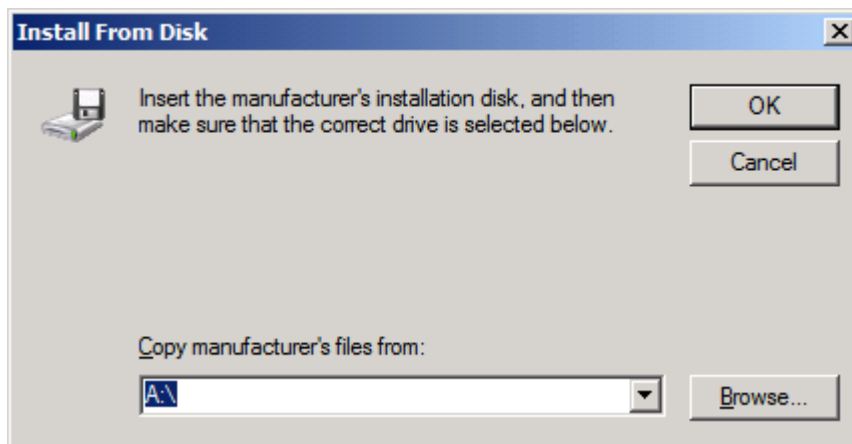


 **หมายเหตุ:** ชื่อพอร์ตที่เป็นค่าเริ่มต้นคือชื่อที่คุณพิมพ์ในช่อง **Hostname or IP address** คุณสามารถเปลี่ยนชื่อนี้ โดยพิมพ์ชื่อใหม่ในช่อง **Port name**


11. ภายใต้ **Install the print driver** ให้คลิก **Have Disk**



12. ในกล่องโต้ตอบ **Install From Disk** (ติดตั้งจากดิสก์) คลิก **Browse** (เรียกดู)

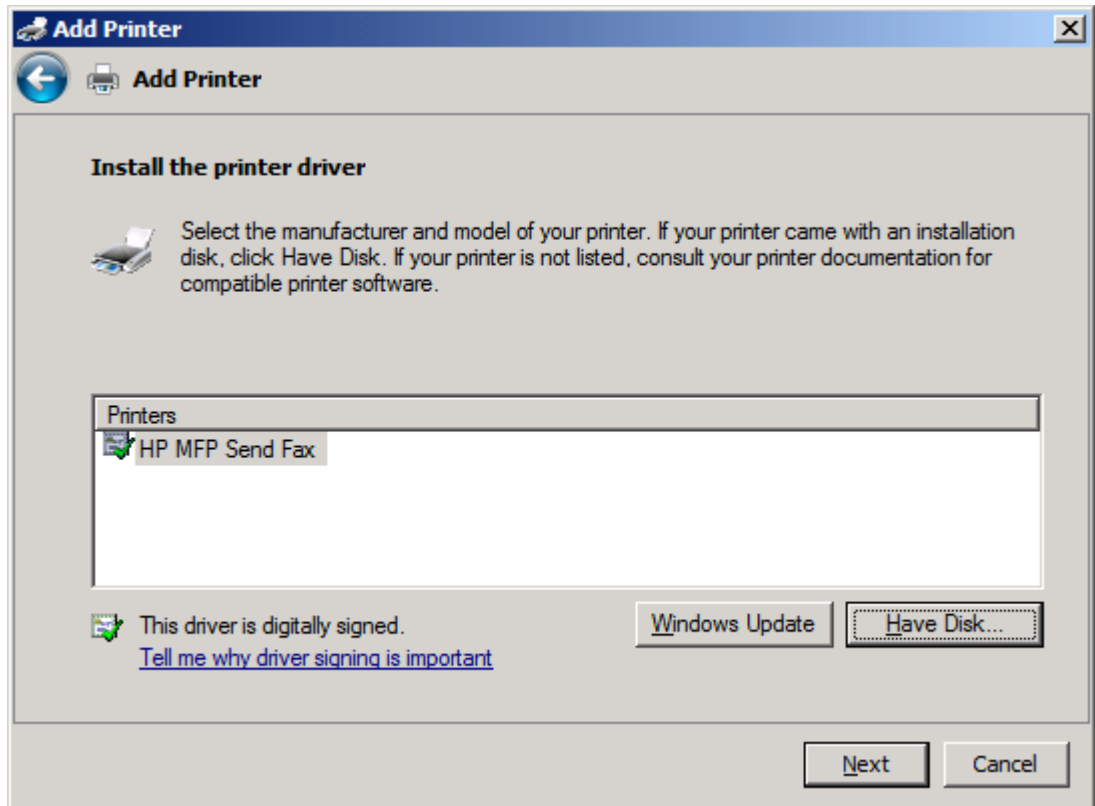


13. เรียกดูและเลือกไฟล์ .INF ของไดรเวอร์ MFP Send Fax ซึ่งคุณสามารถแตกไฟล์ไว้ในขั้นตอนที่ 1

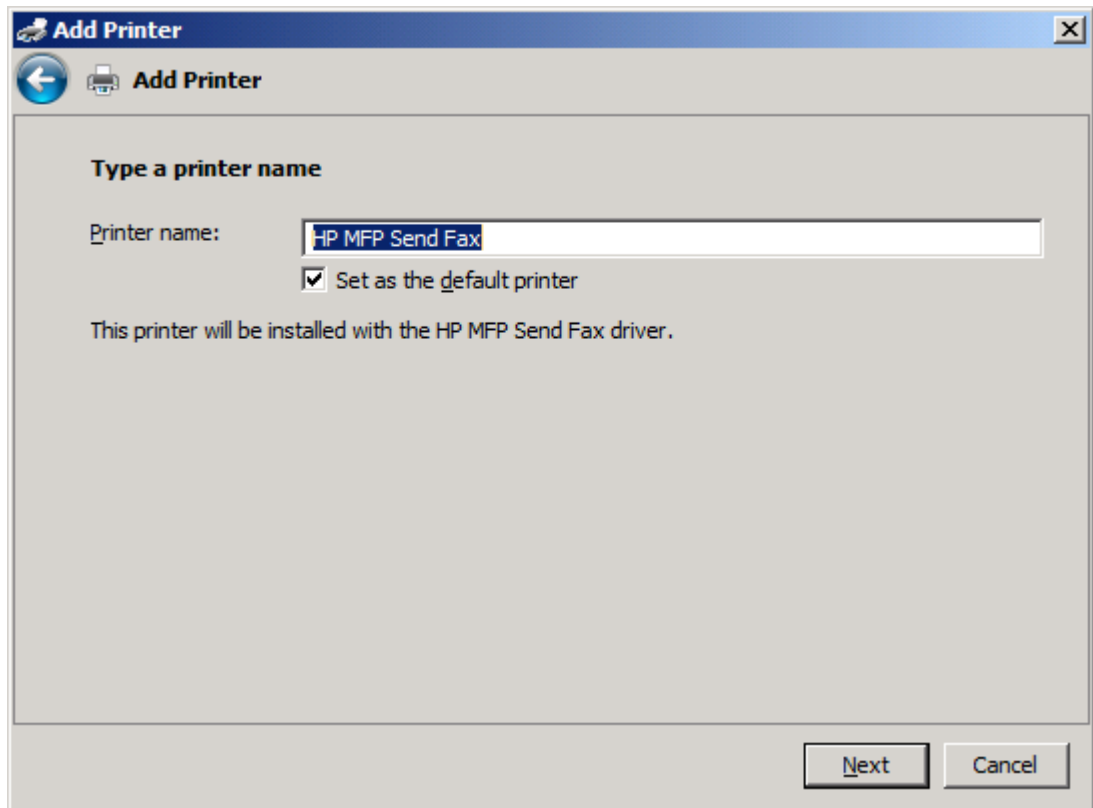
 **หมายเหตุ:** ไฟล์ .INF มีให้เลือก 2 เวอร์ชัน: เวอร์ชัน 32 บิตสำหรับ Windows 2000, Windows XP, Windows Vista และ Windows 7 และเวอร์ชัน 64 บิตสำหรับ Windows XP Professional x64, Windows Vista x64 และ Windows 7

ข้อความต่อไปนี้จะปรากฏถ้าคุณเลือกรุ่นของไฟล์ที่ไม่ถูกต้อง: ตำแหน่งที่ตั้งที่ระบุไว้ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ของคุณ

14. คลิก **Open** (เปิด)
15. คลิก **OK** (ตกลง)
16. ภายใต้ **Install the printer driver** ให้คลิก **Next** (ถัดไป)



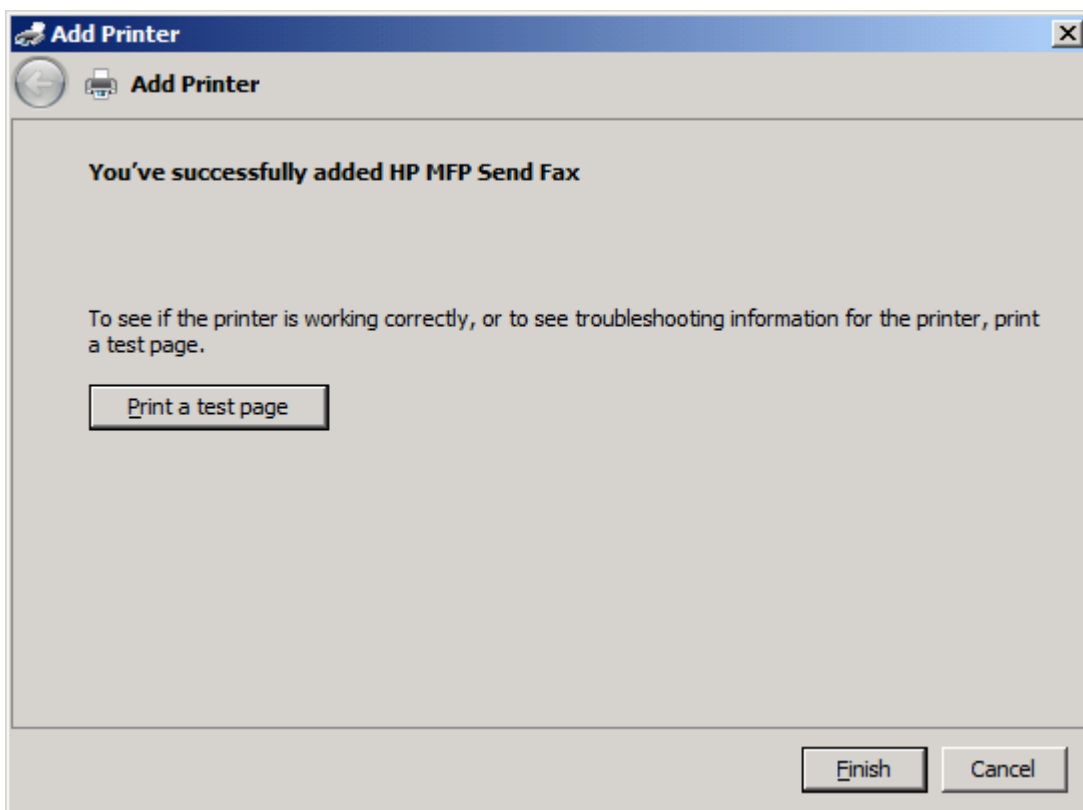
17. ในกล่องข้อความ **Printer name** ชื่อที่เป็นค่าเริ่มต้น **HP MFP Send Fax** จะปรากฏขึ้น คุณสามารถเปลี่ยนชื่อนี้ โดยพิมพ์ชื่อใหม่ในช่องข้อความ



18. คลิก **Next** (ถัดไป)

19. หน้าจอพร้อมตัวเลือกหน้าทดสอบจะปรากฏขึ้น หากต้องการส่งโทรสารทดสอบไปยังเครื่องอื่น ให้คลิก **Print a test page** (พิมพ์หน้าทดสอบ)

 **หมายเหตุ:** แม้ว่าตัวเลือกปุ่มจะมีข้อความ **Print a test page** (พิมพ์หน้าทดสอบ) แต่หน้าจะไม่ถูกพิมพ์เฉพาะที่



20. คลิก **Finish** (เสร็จสิ้น)

ยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ HP MFP Send Fax

ยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax ใน Windows XP

1. คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Settings** (การตั้งค่า) แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
2. ในหน้าต่าง **Printers and Faxes** ให้คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ MFP ซึ่งติดตั้ง MFP Send Fax แล้วคลิก **Delete** (ลบ)
3. คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Settings** (การตั้งค่า) แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
4. คลิกขวาในหน้าต่าง **Printers and Faxes** แล้วคลิก **Server Properties** (คุณสมบัติของเซิร์ฟเวอร์)
5. ในกล่องโต้ตอบ **Print Server Properties** ให้คลิก **Drivers** (ไดรเวอร์)
6. เลือกไดรเวอร์ MFP Send Fax และคลิก **Remove** (ลบ)
7. คลิก **OK** (ตกลง)

ยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax ใน Windows Vista


1. คลิกที่ **Start** (เริ่ม) แล้วคลิกที่ **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นคลิก **Printer** (เครื่องพิมพ์)
2. ในหน้าต่าง **Printers** ให้คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ MFP ซึ่งติดตั้ง MFP Send Fax แล้วคลิก **Delete** (ลบ)
3. คลิกขวาในหน้าต่าง **Printers** แล้วคลิก **Server Properties** (คุณสมบัติของเซิร์ฟเวอร์)
4. ในกล่องโต้ตอบ **Print Server Properties** ให้คลิกแท็บ **Drivers**
5. เลือกไดรเวอร์ MFP Send Fax และคลิก **Remove** (ลบ)
6. คลิก **OK** (ตกลง)

2 ส่งโทรสาร

- [ส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับคนเดียว](#)
- [ส่งโทรสารไปยังผู้รับหลายคน](#)
- [ส่งโทรสารโดยใช้สมุดโทรศัพท์](#)
- [ยกเลิกงานโทรสาร](#)
- [ใส่อักขระพิเศษในหมายเลขโทรสาร](#)
- [แก้ไขสมุดโทรศัพท์](#)
- [ส่งออกรายการสมุดโทรศัพท์ไปยังไฟล์ที่จัดรูปแบบค่าที่คั่นด้วยจุดภาค \(CSV\)](#)
- [นำเข้ารายการสมุดโทรศัพท์จากไฟล์ในรูปแบบ CSV](#)
- [สายสนทนาและการหมุนซ้ำ](#)

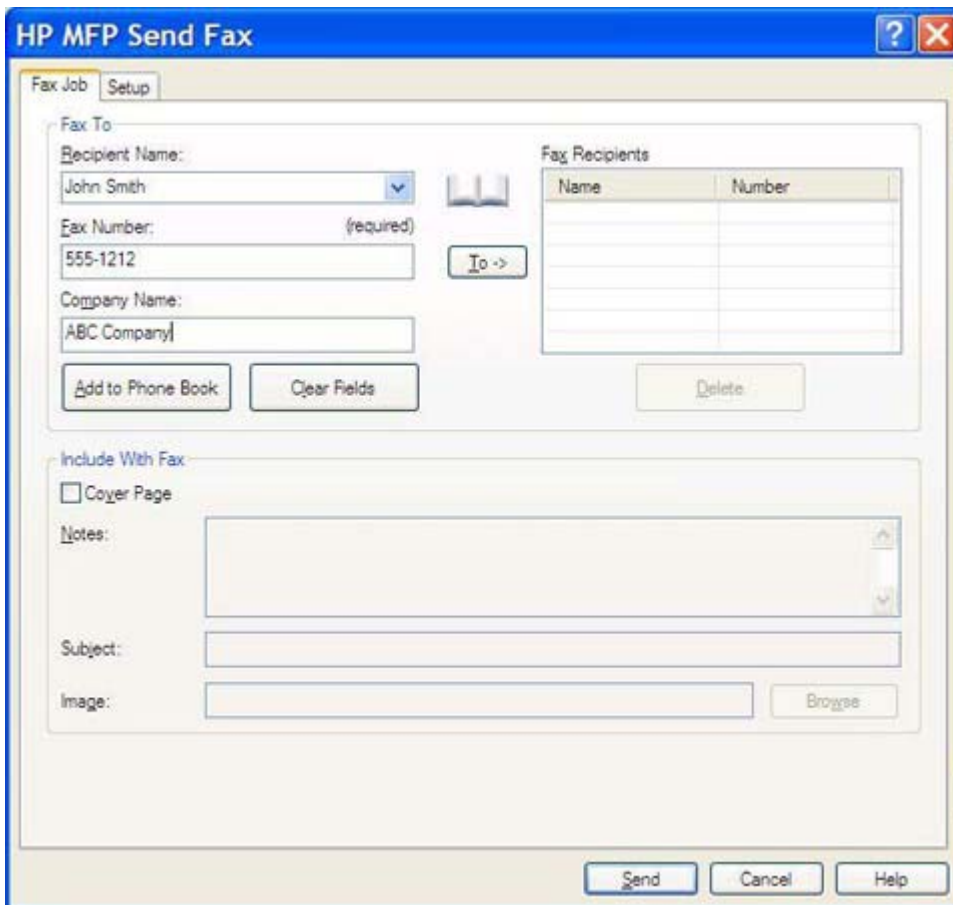
ส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับคนเดียว

1. เปิดเอกสารที่จะส่งโทรสารในโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เอกสารถูกสร้าง
2. คลิก **File** (ไฟล์) แล้วคลิก **Print** (พิมพ์)
3. เลือกไดรเวอร์ HP MFP Send Fax จากรายการเครื่องพิมพ์
4. คลิก **OK** (ตกลง) หรือ **Print** (พิมพ์)


 **หมายเหตุ:** คลิกปุ่มที่ส่งเอกสารไปยังเครื่องพิมพ์ ปุ่มดังกล่าวอาจแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม

5. ใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้พิมพ์ชื่อผู้รับ หมายเลขโทรสาร และชื่อบริษัท หมายเลขโทรสารเป็นข้อมูลเดียวที่ต้องระบุ หมายเลขโทรสารเป็นข้อมูลเดียวที่จำเป็นต้องใส่

กล่องไดรอปดาวน์ **Recipient Name** (ชื่อผู้รับ) จะแสดงรายชื่อผู้รับแต่ละคนรวมถึงชื่อกลุ่ม หากกล่องข้อความว่างเปล่า และรายการไดรอปดาวน์ถูกเลือก รายการไดรอปดาวน์ประกอบด้วยชื่อที่ใช้ล่าสุด 20 ชื่อ โดยเรียงตามพยางค์นะ หากรายการไดรอปดาวน์มีข้อความเมื่อคุณเปิดเมนูไดรอปดาวน์ รายการจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ตรงกัน รายชื่อไดรอปดาวน์ **Recipient Name** (ชื่อผู้รับ) จะแสดงชื่อของผู้รับได้สูงสุด 20 ราย หลังจากมีรายการครบแล้ว รายการใหม่จะแทนที่รายการที่เก่าที่สุด




Name	Number

 **หมายเหตุ:** โปรดดูที่ [ใส่อักขระพิเศษในหมายเลขโทรสาร ในหน้า 43](#) สำหรับรายการอักขระพิเศษที่คุณสามารถใช้ในฟิลด์ข้อความ **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร)

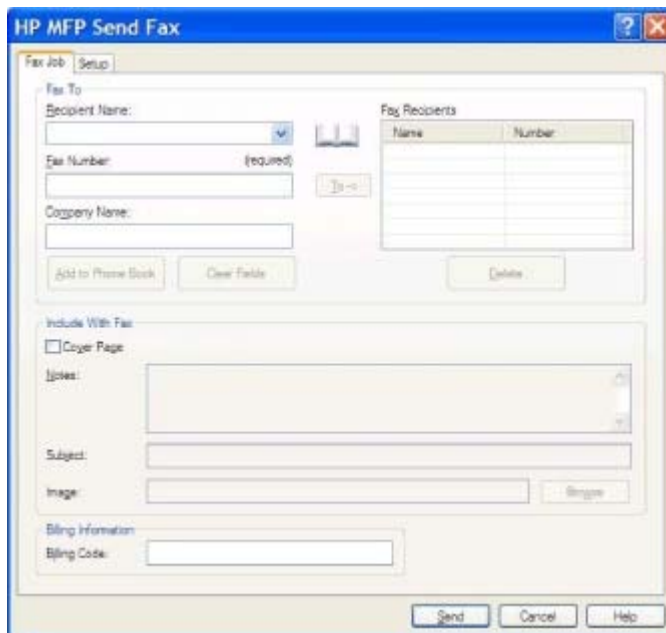
6. คลิก **Add to Phone Book** (เพิ่มในสมุดโทรศัพท์) เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้รับลงในสมุดโทรศัพท์ MFP Send Fax ขั้นตอนนี้จะทำหรือไม่ก็ได้

 **หมายเหตุ:** คลิก **Clear Fields** (ล้างฟิลด์) เพื่อลบค่าทั้งหมดที่อยู่ในกล่องข้อความ **Recipient Name** (ชื่อผู้รับ) **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร) และ **Company Name** (ชื่อบริษัท)


7. ข้อมูลใบปะหน้าที่เป็นค่าเริ่มต้นจะปรากฏอยู่ใต้ **Include With Fax** (รวมกับโทรสาร) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ข้อมูลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน

 **หมายเหตุ:** ในการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับใบปะหน้าสำหรับโทรสารทั้งหมด โปรดดูที่ [การกำหนดค่าในหน้า 57](#)

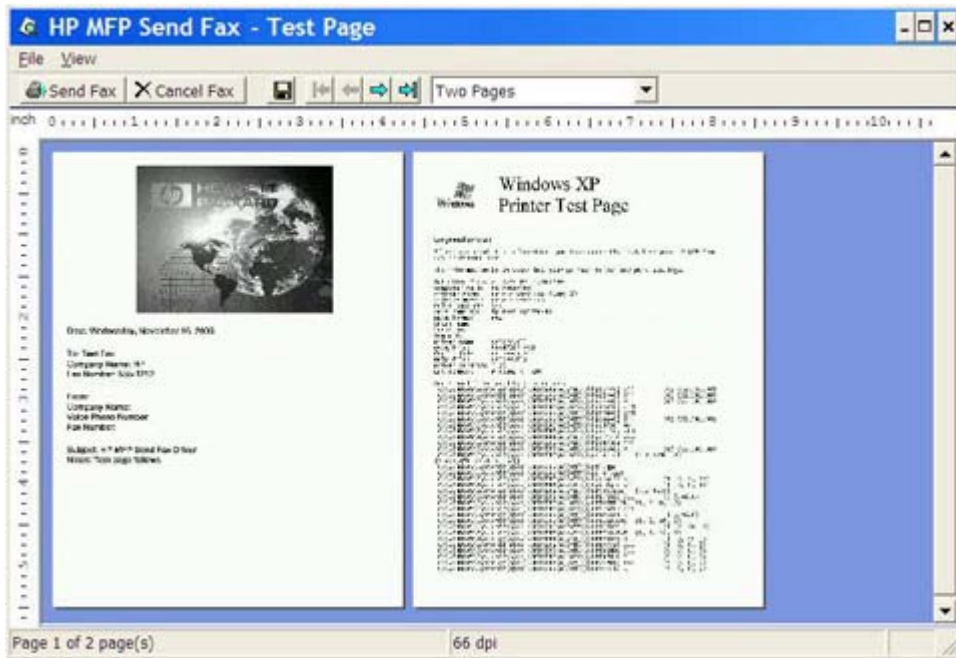
8. หากคุณสมบัติรหัสบัญชีถูกเปิดใช้งาน ให้พิมพ์รหัสบัญชีภายใต้ **Billing Information** (ข้อมูลบัญชี) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** รหัสบัญชีสามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน



9. ในการส่งโทรสารโดยใช้ค่าเริ่มต้นสำหรับผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร ข้อมูลการแจ้งเตือน และการกำหนดลักษณะการแสดงผลตัวอย่าง ให้คลิก **Send** (ส่ง)

 **หมายเหตุ:** คลิกแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** เพื่อดูการตั้งค่าผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร การแจ้งเตือนและการแสดงผลตัวอย่าง ข้อมูลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน คลิก **Send** (ส่ง) เพื่อส่งโทรสาร

10. หากคุณเลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงตัวอย่างโทรสารก่อนส่ง) บนแถบ **Setup** (ตั้งค่า) หน้าจอจะปรากฏตัวอย่างของโทรสารฉบับดังกล่าวขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของโทรสาร




หมายเหตุ: ฟังก์ชันการแสดงผลตัวอย่างไม่สามารถใช้งานได้ถ้าหากคุณใช้ Point and Print เป็นคุณสมบัติของ Windows ซึ่งคุณสามารถใช้ในการเชื่อมต่อ พิมพ์ หรือส่งโทรสารไปยังเครื่องพิมพ์ระยะไกล โดยไม่จำเป็นต้องใช้ดิสก์สำหรับการติดตั้ง ไฟล์และข้อมูลการกำหนดค่าจะถูกดาวน์โหลดจาก เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ไปยังเครื่องไคลเอ็นต์โดยอัตโนมัติ

11. คลิก **View** (มุมมอง) หรือใช้เมนูดรอปดาวน์การซูมภาพเพื่อเปลี่ยนแปลงขนาดของตัวอย่างเอกสาร
12. คลิกปุ่มลูกศรเพื่อไปยังส่วนต่างๆ ของเอกสาร
13. คลิก **Send Fax** (ส่งโทรสาร) เพื่อส่งโทรสารหรือคลิก **Cancel Fax** (ยกเลิกโทรสาร) เพื่อปิดไดรเวอร์ส่งโทรสาร

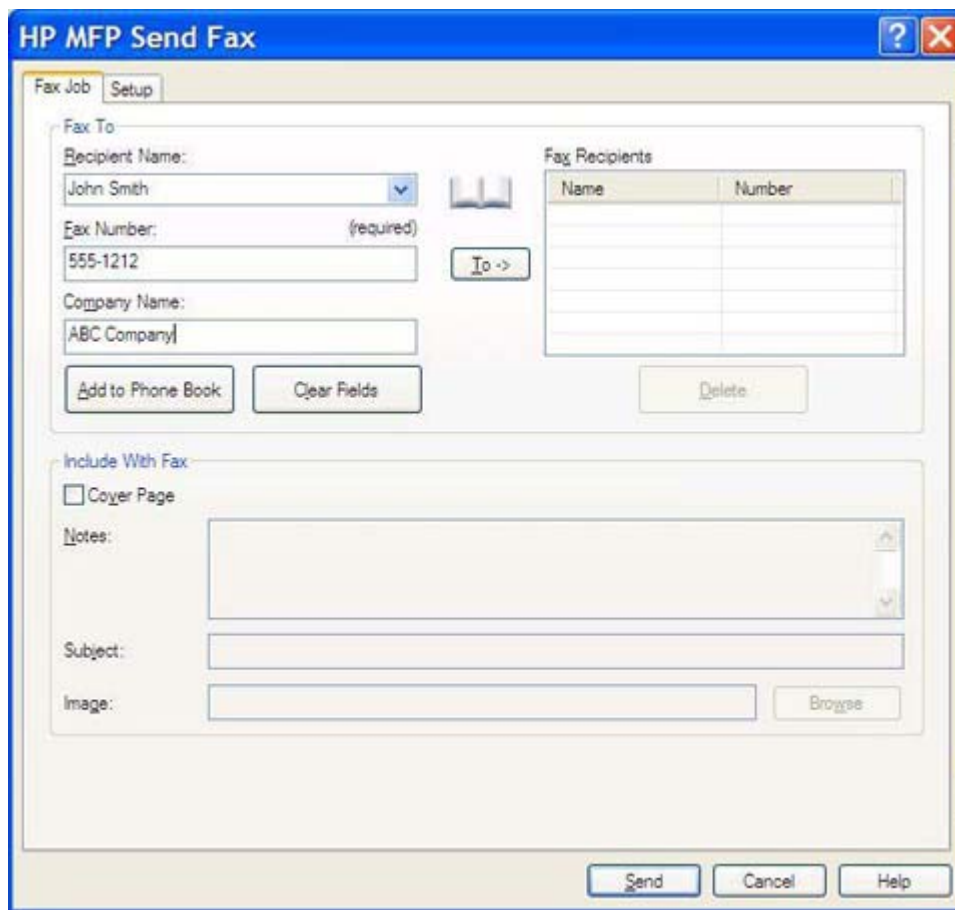
ส่งโทรสารไปยังผู้รับหลายคน

1. เปิดเอกสารที่จะส่งโทรสารในโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เอกสารถูกสร้าง
2. คลิก **File** (ไฟล์) แล้วคลิก **Print** (พิมพ์)
3. เลือกไดรเวอร์ HP MFP Send Fax จากรายการเครื่องพิมพ์
4. คลิก **OK** (ตกลง) หรือ **Print** (พิมพ์)


 **หมายเหตุ:** คลิกปุ่มที่ส่งเอกสารไปยังเครื่องพิมพ์ ปุ่มดังกล่าวอาจแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม

5. ใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้พิมพ์ชื่อผู้รับ หมายเลขโทรสาร และชื่อบริษัท


กล่องไดรอปดาวน์ **Recipient Name** (ชื่อผู้รับ) จะแสดงรายชื่อผู้รับแต่ละคนรวมถึงชื่อกลุ่ม หากกล่องข้อความว่างเปล่า และรายการไดรอปดาวน์ถูกเลือก รายการไดรอปดาวน์ประกอบด้วยชื่อที่ใช้ล่าสุด 20 ชื่อ โดยเรียงตามพยางค์นะ หากรายการไดรอปดาวน์มีข้อความเมื่อคุณเปิดเมนูไดรอปดาวน์ รายการจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ตรงกัน รายชื่อไดรอปดาวน์ **Recipient Name** (ชื่อผู้รับ) จะมีชื่อผู้รับสูงสุด 20 ชื่อ หลังจากมีรายการครบแล้ว รายการใหม่จะแทนที่รายการที่เก่าที่สุด



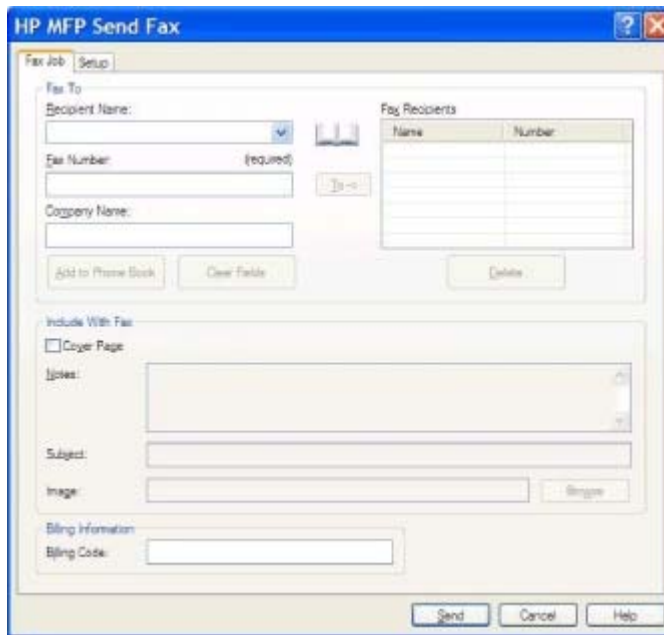
Name	Number

 **หมายเหตุ:** หมายเลขโทรสารเป็นข้อมูลเดียวที่จำเป็นต้องใส่ [ใส่อักขระพิเศษในหมายเลขโทรสาร](#) ในหน้า 43 สำหรับอักขระพิเศษที่คุณสามารถใช้ในฟิลด์ข้อความ **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร)


6. คลิก **Add to Phone Book** (เพิ่มในสมุดโทรศัพท์) เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้รับลงในสมุดโทรศัพท์ MFP Send Fax ขั้นตอนนี้จะทำหรือไม่ก็ได้

 **หมายเหตุ:** คลิก **Clear Fields** (ล้างฟิลด์) เพื่อลบค่าทั้งหมดที่อยู่ในกล่องข้อความ **Recipient Name** (ชื่อผู้รับ) **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร) และ **Company Name** (ชื่อบริษัท)

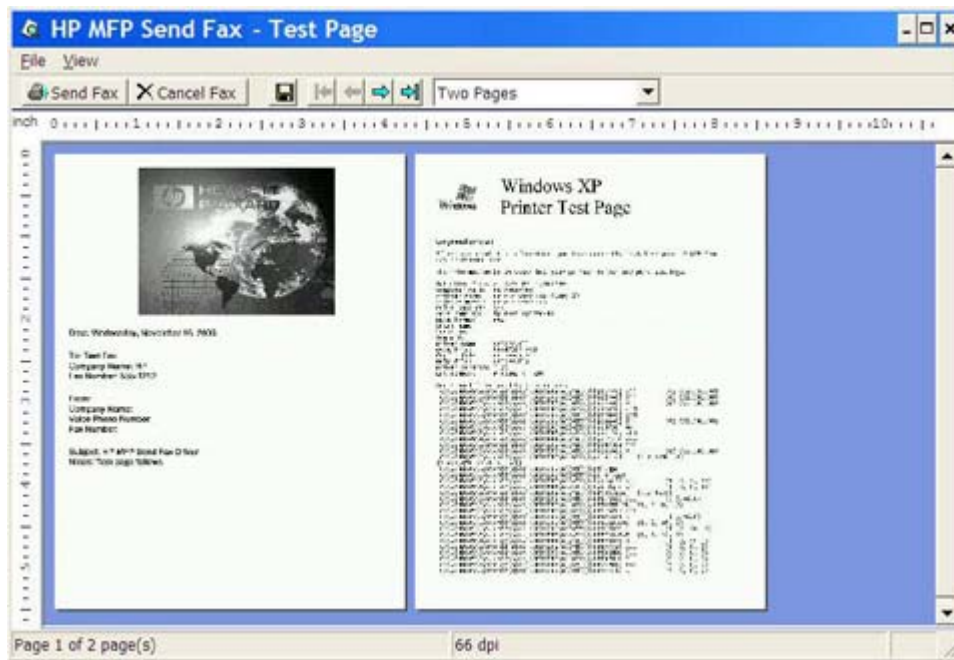
7. คลิก **To ->** (ถึง ->) เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้รับลงในฟิลด์ **Fax Recipients** (ผู้รับโทรสาร)
8. ทำซ้ำขั้นตอนที่ 5 ถึง 7 สำหรับผู้รับโทรสารแต่ละราย โทรสารจะถูกส่งไปยังชื่อทั้งหมดที่ปรากฏในฟิลด์ **Fax Recipients** (ผู้รับโทรสาร)
9. หากคุณสมบัติรหัสบัญชีถูกเปิดใช้งาน ให้พิมพ์รหัสบัญชีภายใต้ **Billing Information** (ข้อมูลบัญชี) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** รหัสบัญชีสามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน



10. ในการส่งโทรสารโดยใช้ค่าเริ่มต้นสำหรับผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร ข้อมูลการแจ้งเตือน และการกำหนดลักษณะการแสดงผล ตัวอย่าง ให้คลิก **Send** (ส่ง)

 **หมายเหตุ:** คลิกแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** เพื่อดูการตั้งค่าผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร การแจ้งเตือน และการแสดงผล ตัวอย่าง ข้อมูลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน คลิก **Send** (ส่ง) เพื่อส่งโทรสาร

11. หากคุณเลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงตัวอย่างโทรสารก่อนส่ง) บนแถบ **Setup** (ตั้งค่า) หน้าจอจะปรากฏตัวอย่างของโทรสารฉบับดังกล่าวขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของโทรสาร




หมายเหตุ: ฟังก์ชันการแสดงตัวอย่างไม่สามารถใช้งานได้ถ้าหากคุณใช้ Point and Print Point and Print เป็นคุณสมบัติของ Windows ซึ่งคุณสามารถใช้ในการเชื่อมต่อ พิมพ์ หรือส่งโทรสารไปยังเครื่องพิมพ์ระยะไกล โดยไม่จำเป็นต้องใช้ดิสก์สำหรับการติดตั้ง ไฟล์และข้อมูลการกำหนดค่าจะถูกดาวน์โหลดจาก เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ไปยังเครื่องไคลเอนต์โดยอัตโนมัติ

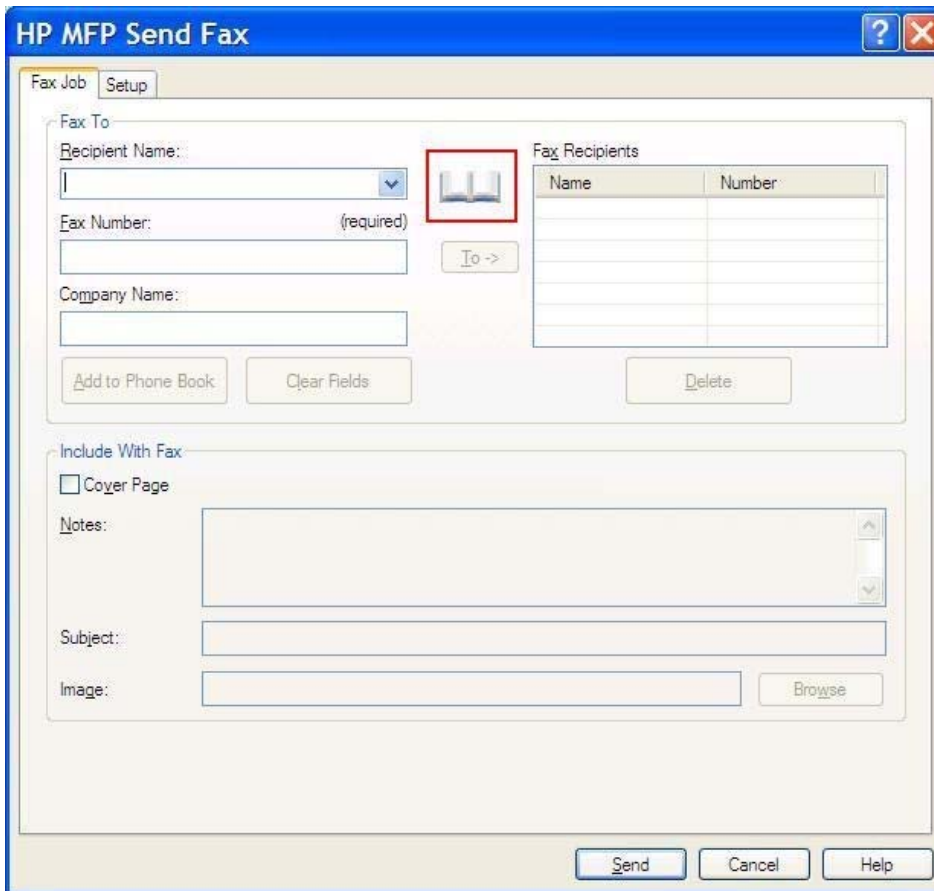
12. คลิก **View** (มุมมอง) หรือใช้เมนูดรอปดาวน์การซูมภาพเพื่อเปลี่ยนแปลงขนาดของตัวอย่างเอกสาร
13. คลิกปุ่มลูกศรเพื่อไปยังส่วนต่างๆ ของเอกสาร
14. คลิก **Send Fax** (ส่งโทรสาร) เพื่อส่งโทรสารหรือคลิก **Cancel Fax** (ยกเลิกโทรสาร) เพื่อปิดไดเรกทอรีส่งโทรสาร

ส่งโทรสารโดยใช้สมุดโทรศัพท์

1. เปิดเอกสารที่จะส่งโทรสารในโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เอกสารถูกสร้าง
2. คลิก **File** (ไฟล์) แล้วคลิก **Print** (พิมพ์)
3. เลือกไดรเวอร์ HP MFP Send Fax จากรายการเครื่องพิมพ์
4. คลิก **OK** (ตกลง) หรือ **Print** (พิมพ์)

 **หมายเหตุ:** คลิกปุ่มที่ส่งเอกสารไปยังเครื่องพิมพ์ ปุ่มดังกล่าวอาจแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม

5. ใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกไอคอนรูปหนังสือ

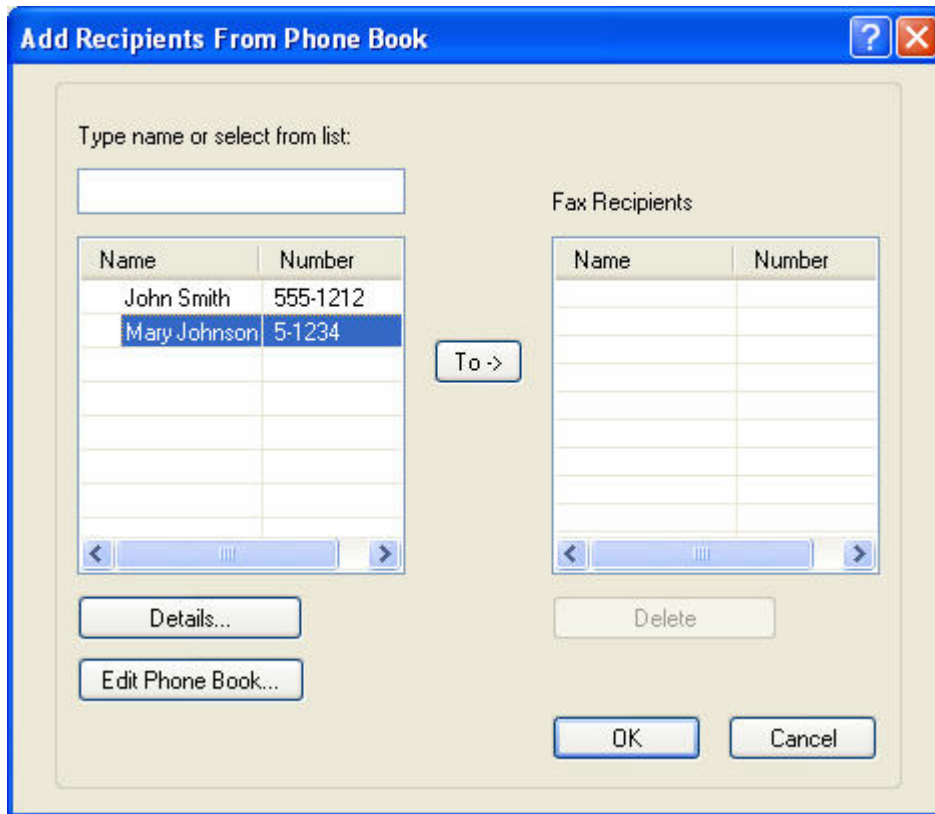


The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the following fields and options:

- Fax Job** / **Setup** tabs
- Fax To** section:
 - Recipient Name: [Dropdown menu]
 - Fax Number: (required) [Text field]
 - Company Name: [Text field]
 - Buttons: Add to Phone Book, Clear Fields, Delete
- Fax Recipients** table:

Name	Number
- Include With Fax** section:
 - Cover Page
 - Notes: [Text area]
 - Subject: [Text field]
 - Image: [Text field] with Browse button
- Buttons: Send, Cancel, Help

6. ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients From Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์) เลือกชื่อของผู้รับโทรสารแต่ละราย และคลิก **To ->** (ถึง ->) เพื่อจัดการกับฟิลด์ **Fax Recipients** (ผู้รับโทรสาร)



7. หลังจากที่คุณได้เพิ่มผู้รับโทรสารทั้งหมดลงในฟิลด์ **Fax Recipients** (ผู้รับโทรสาร) แล้ว คลิก **OK** (ตกลง)

หมายเหตุ: จำนวนผู้รับโทรสารสูงสุดคือ 100 ราย

8. ข้อมูลใบปะหน้าที่เป็นค่าเริ่มต้นจะปรากฏอยู่ที่ **Include With Fax** (รวมกับโทรสาร) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ข้อมูลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน


หมายเหตุ: ในการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับใบปะหน้าสำหรับโทรสารทั้งหมด โปรดดูที่ [การกำหนดค่า](#) ในหน้า 57

หมายเหตุ: เมื่อต้องใช้ใบปะหน้ากับผู้รับหลายคน การแสดงตัวอย่างจะแสดงใบปะหน้าเฉพาะกับผู้รับคนแรกเท่านั้น แต่ใบปะหน้าจะถูกส่งไปยังผู้รับแต่ละคนแยกต่างหาก ชื่อของผู้รับหนึ่งรายเท่านั้นที่ปรากฏบนใบปะหน้าแต่ละใบ

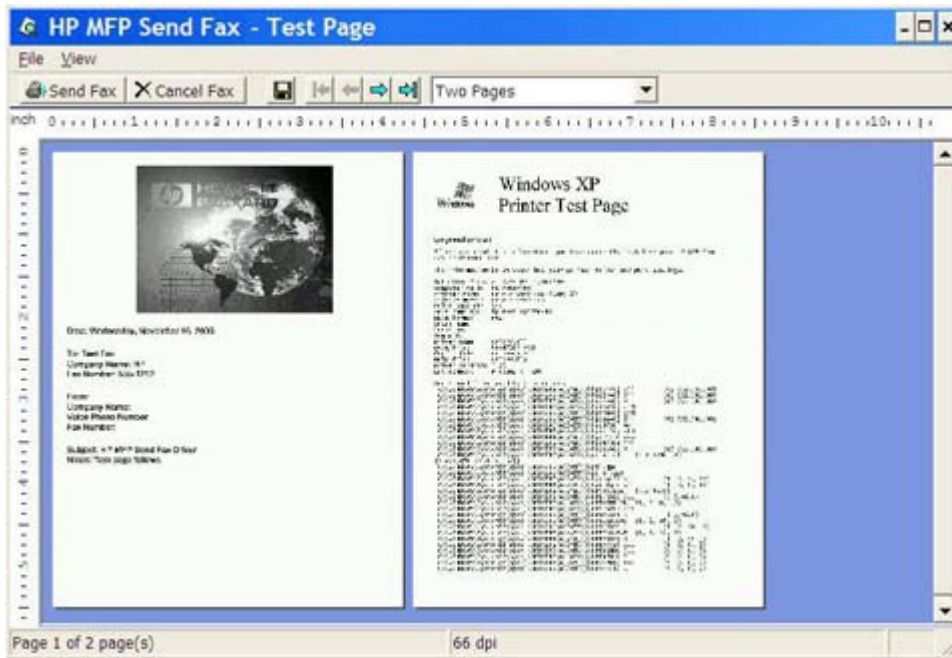
9. หากคุณสมบัติรหัสที่ถูกเปิดใช้งาน ให้พิมพ์รหัสบัญชีภายใต้ **Billing Information** (ข้อมูลบัญชี) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** รหัสบัญชีสามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน

Name	Number

10. ในการส่งโทรสารโดยใช้ค่าเริ่มต้นสำหรับผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร ข้อมูลการแจ้งเตือน และการกำหนดลักษณะการแสดงตัวอย่าง ให้คลิก **Send** (ส่ง)

 **หมายเหตุ:** คลิกแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** เพื่อดูการตั้งค่าผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร การแจ้งเตือน และการแสดงตัวอย่าง ข้อมูลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน คลิก **Send** (ส่ง) เพื่อส่งโทรสาร

11. หากคุณเลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงตัวอย่างโทรสารก่อนส่ง) บนแถบ **Setup** (ตั้งค่า) หน้าจอจะปรากฏตัวอย่างของโทรสารฉบับดังกล่าวขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของโทรสาร




หมายเหตุ: ฟังก์ชันการแสดงตัวอย่างไม่สามารถใช้งานได้ถ้าหากคุณใช้ Point and Print Point and Print เป็นคุณสมบัติของ Windows ซึ่งคุณสามารถใช้ในการเชื่อมต่อ พิมพ์ หรือส่งโทรสารไปยังเครื่องพิมพ์ระยะไกล โดยไม่จำเป็นต้องใช้ดิสก์สำหรับการติดตั้ง ไฟล์และข้อมูลการกำหนดค่าจะถูกดาวน์โหลดจาก เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ไปยังเครื่องไคลเอนต์โดยอัตโนมัติ

12. คลิก **View** (มุมมอง) หรือใช้เมนูดรอปดาวน์การซูมภาพเพื่อเปลี่ยนแปลงขนาดของตัวอย่างเอกสาร
13. คลิกปุ่มลูกศรเพื่อไปยังส่วนต่างๆ ของเอกสาร
14. คลิก **Send Fax** (ส่งโทรสาร) เพื่อส่งโทรสารหรือคลิก **Cancel Fax** (ยกเลิกโทรสาร) เพื่อปิดไดเรกทอรีส่งโทรสาร

ยกเลิกงานโทรสาร

1. บนแผงควบคุม MFP กดปุ่ม **Stop** (หยุด) สีแดง

 **หมายเหตุ:** เมนูที่ปรากฏจะแสดงรายการงานปัจจุบันที่สามารถยกเลิกได้

2. เลือกรายการที่ต้องการเพื่อยกเลิกและกด **OK** (ตกลง)

ใส่อักขระพิเศษในหมายเลขโทรสาร

ฟิลด์ข้อความ **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร) จะยอมรับอักขระพิเศษ นอกเหนือจากตัวเลข 0 ถึง 9

ตาราง 2-1 อักขระพิเศษ


อักขระพิเศษ	ฟังก์ชัน
-	ใช้เครื่องหมายขีดในหมายเลขโทรสาร เพื่อให้อ่านได้ง่ายขึ้น
()	ใช้เครื่องหมายวงเล็บในหมายเลขโทรสารเพื่อให้อ่านได้ง่ายขึ้น
[]	ใช้เครื่องหมายวงเล็บปีกกาเพื่อซ่อนบางส่วนของหมายเลขโทรสาร โดยส่วนที่อยู่ในวงเล็บปีกกาจะไม่ถูกพิมพ์บนใบปะหน้าโทรสาร รายงานการติดต่อ หรือข้อความยืนยันทางอีเมล ตัวอย่างเช่น หมายเลขโทรสารอาจประกอบด้วยรหัสการเข้าใช้บัตรโทรศัพท์ พิมพ์เครื่องหมายวงเล็บปีกกาครอบส่วนที่เป็นรหัสการเข้าใช้บัตรโทรศัพท์ในหมายเลขโทรสาร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแสดงข้อมูลดังกล่าว
*	เครื่องหมายดอกจันเป็นการส่งแบบปุ่มกด
#	เครื่องหมายสี่เหลี่ยมเป็นการส่งแบบปุ่มกด
,	เครื่องหมายจุลภาคหมายถึงหยุดชั่วคราว 2 วินาที เมื่อมีการหมุนหมายเลขโทรสาร ใช้เครื่องหมายจุลภาคหลายๆ อัน สำหรับการหยุดชั่วคราวที่นานขึ้นในระหว่างการหมุนหมายเลข

แก้ไขสมุดโทรศัพท์

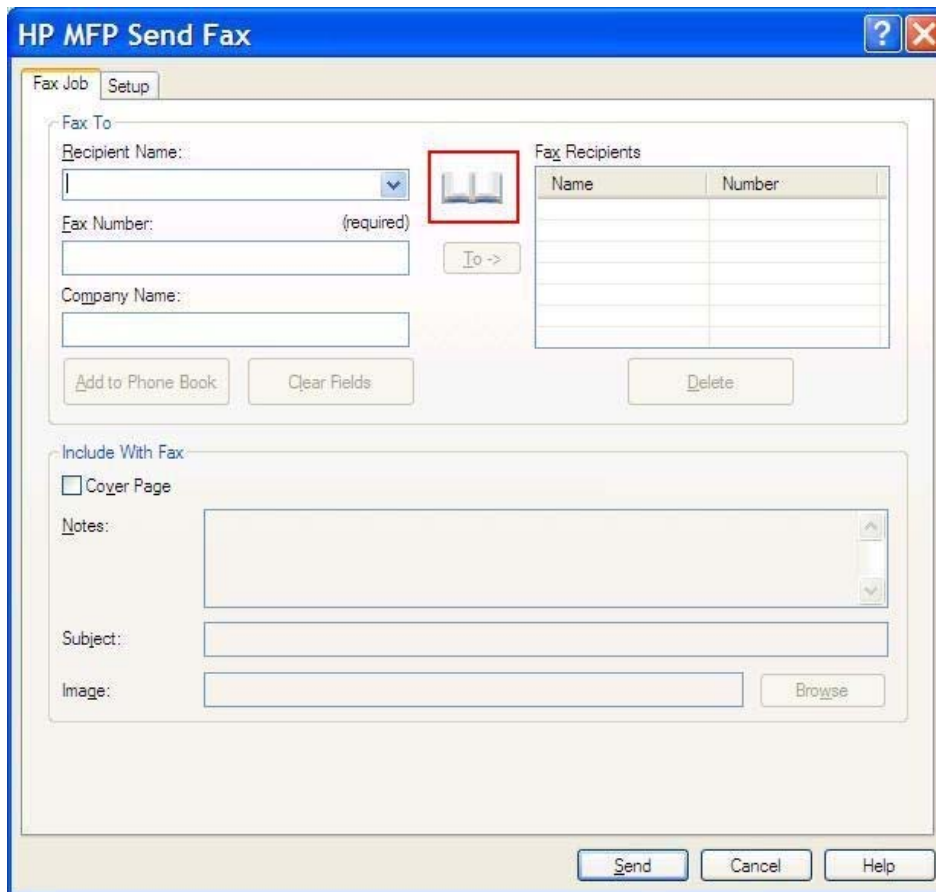
สมุดโทรศัพท์สามารถใช้จัดเก็บข้อมูลผู้ติดต่อที่ปรากฏใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** คุณสามารถเพิ่มและลบชื่อออกจากสมุดโทรศัพท์ได้ตามต้องการ

คุณสามารถนำเข้าและส่งออกสมุดโทรศัพท์ของ MFP Send Fax

เพิ่มชื่อลงในสมุดโทรศัพท์

 **หมายเหตุ:** คุณสามารถเพิ่มชื่อไว้ในสมุดโทรศัพท์หรือแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ได้โดยการคลิกที่ไอคอนรูปหนังสือ หรือบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ได้ด้วยการคลิกที่ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)

1. บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกไอคอนรูปหนังสือ วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์)



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and buttons:

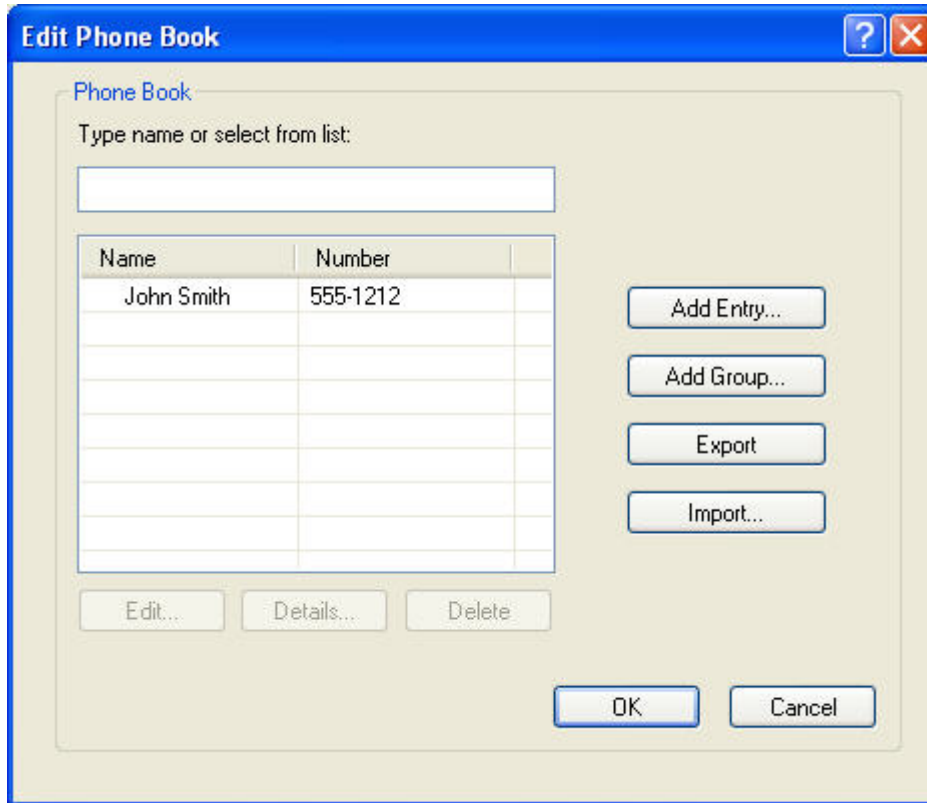
- Recipient Name:** A dropdown menu with a blue arrow.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text input field.
- Add to Phone Book:** A button highlighted with a red box.
- Clear Fields:** A button.
- Io ->:** A button with a book icon.
- Fax Recipients:** A table with two columns: 'Name' and 'Number'. It is currently empty.
- Delete:** A button.

The 'Include With Fax' section contains:

- Cover Page**
- Notes:** A text area with scrollbars.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a **Browse** button next to it.

At the bottom of the dialog are three buttons: **Send**, **Cancel**, and **Help**.

2. ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์) คลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) คลิก **Add Entry** (เพิ่มรายการ) เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **Add Entry to Phone Book** (เพิ่มรายการในสมุดโทรศัพท์) พิมพ์ชื่อผู้รับ หมายเลขโทรศัพท์ และชื่อบริษัท และคลิก **OK** (ตกลง)



3. คลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)
4. ในกล่องโต้ตอบ **Add to Phone Book** (เพิ่มในสมุดโทรศัพท์) พิมพ์ชื่อผู้รับ หมายเลขโทรศัพท์ และชื่อบริษัทลงในกล่องข้อความ

Recipient Name: John Smith


Fax Number: 555-1212

Company Name: ABC Inc.


5. คลิก **OK** (ตกลง)

6. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) ให้คลิก **Add Entry** (เพิ่มรายการ) เพื่อเพิ่มชื่ออื่น
7. คลิก **OK** (ตกลง) เมื่อคุณทำการเพิ่มชื่อในสมุดโทรศัพท์เสร็จสมบูรณ์แล้ว


เพิ่มกลุ่มลงในสมุดโทรศัพท์

 **หมายเหตุ:** คุณสามารถเพิ่มกลุ่มไว้ในสมุดโทรศัพท์บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ได้โดยการคลิกที่ไอคอนรูปหนังสือ หรือบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ได้ด้วยการคลิกที่ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) หากคุณเพิ่มกลุ่มจากแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ไปที่ขั้นตอนที่ 3 ของขั้นตอนนี้

1. บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ได้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกไอคอนรูปหนังสือ วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์)
2. ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์) ให้เน้นชื่อในรายการและคลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)
3. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) คลิก **Add Group** (เพิ่มกลุ่ม) วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Add Group to Phone Book** (เพิ่มกลุ่มในสมุดโทรศัพท์) พิมพ์ชื่อกลุ่มลงในกล่องข้อความ **Group Name** (ชื่อกลุ่ม) ก่อนพิมพ์ชื่อหรือเลือกชื่อหนึ่งจากรายการทางด้านซ้ายของกล่องโต้ตอบ คลิก **Add** (เพิ่ม) เพื่อคัดลอกชื่อที่เลือกมาไว้ที่ช่อง **Members** (สมาชิก) เมื่อเพิ่มกลุ่มเสร็จแล้ว ให้คลิก **OK** (ตกลง)

 **หมายเหตุ:** คุณสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ติดต่อก่อนเพิ่มข้อมูลลงในกลุ่มได้ด้วยการคลิกที่ **Details** (รายละเอียด) วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Details** (รายละเอียด) ตรวจสอบข้อมูลและคลิก **OK** (ตกลง) หรือ **Cancel** (ยกเลิก) คุณไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในกล่องโต้ตอบนี้

ลบชื่อออกจากสมุดโทรศัพท์


 **หมายเหตุ:** คุณสามารถลบชื่อออกจากสมุดโทรศัพท์บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ได้โดยการคลิกที่ไอคอนรูปหนังสือ หรือบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ได้ด้วยการคลิกที่ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) หากคุณลบชื่อออกจากแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ไปที่ขั้นตอนที่ 3 ของขั้นตอนนี้

1. บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ได้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกไอคอนรูปหนังสือ วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์)

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v]  Fax Recipients

Fax Number: (required) [] To ->

Company Name: []

Name	Number

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Include With Fax

Cover Page

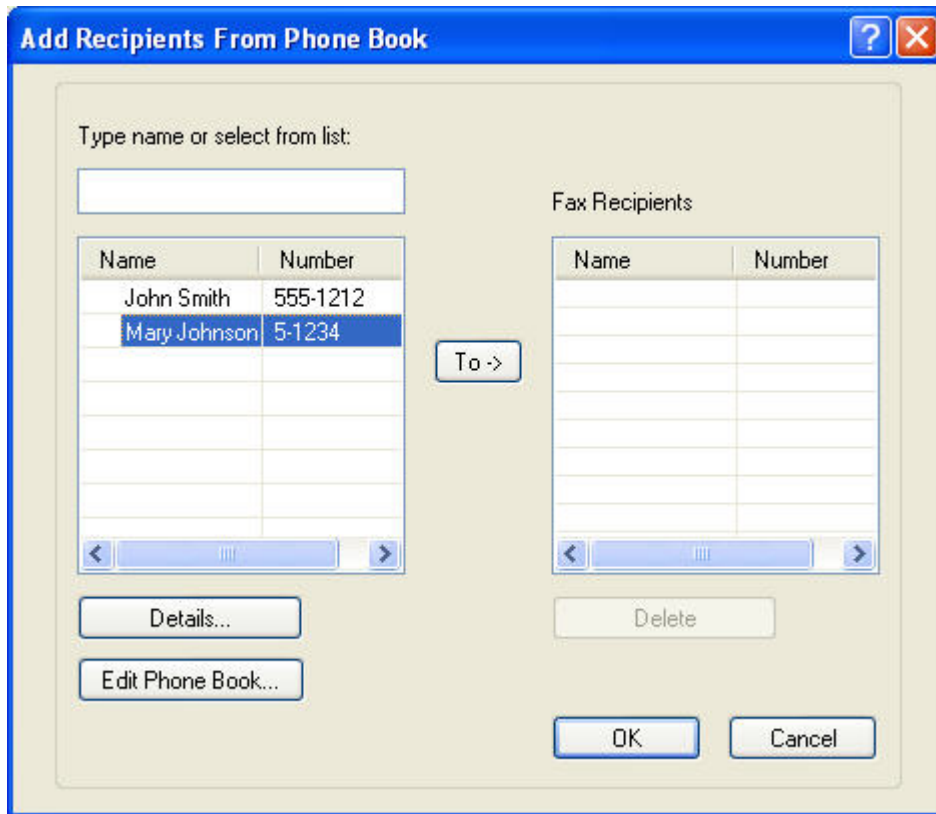
Notes: []

Subject: []

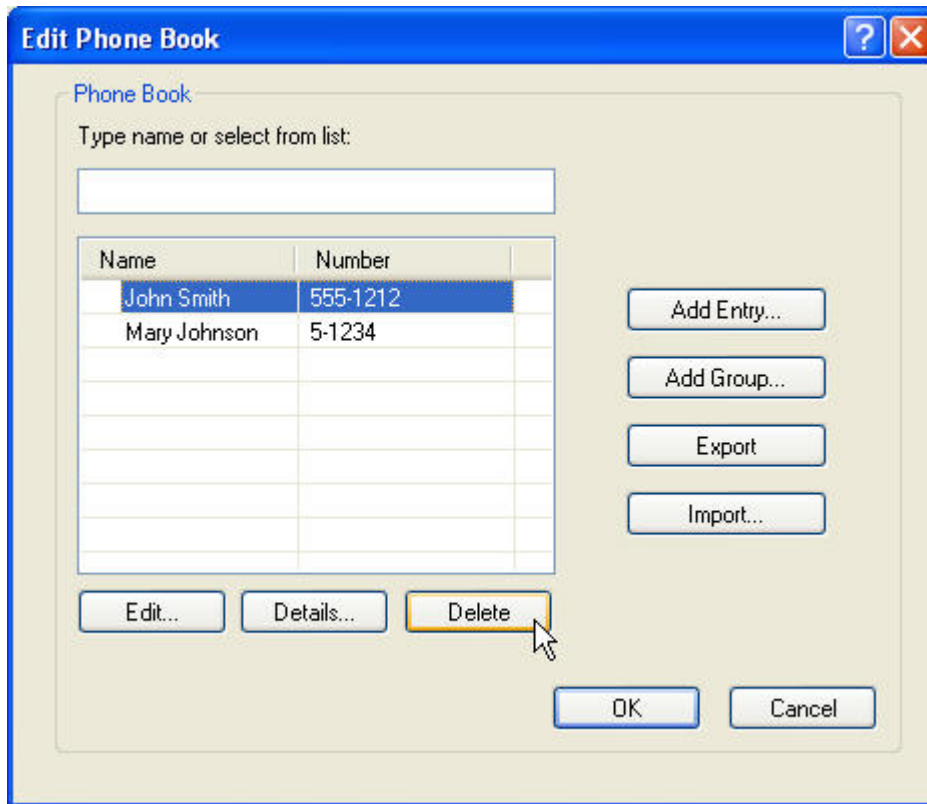
Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]


2. ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์) ให้เน้นชื่อในรายการและคลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)



3. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) ให้เลือกชื่อที่คุณต้องการลบ แล้วคลิก **Delete** (ลบ) ตรวจสอบสิ่งที่ลบในกล่องโต้ตอบ **CONFIRM** (ยืนยัน) การคลิกที่ **Yes** (ใช่) คือการลบรายการนี้ออกจากสมุดโทรศัพท์อย่างถาวร



แก้ไขชื่อในสมุดโทรศัพท์


 **หมายเหตุ:** คุณสามารถแก้ไขชื่อในสมุดโทรศัพท์บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ได้โดยการคลิกที่ไอคอนรูปหนังสือ หรือบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ได้ด้วยการคลิกที่ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) หากคุณแก้ไขชื่อจากแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ไปที่ขั้นตอนที่ 3 ของขั้นตอนนี้

1. บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกไอคอนรูปหนังสือ

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job | Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v]  Fax Recipients

Fax Number: (required) [] To ->

Company Name: []

Name	Number

Add to Phone Book | Clear Fields | Delete

Include With Fax

Cover Page

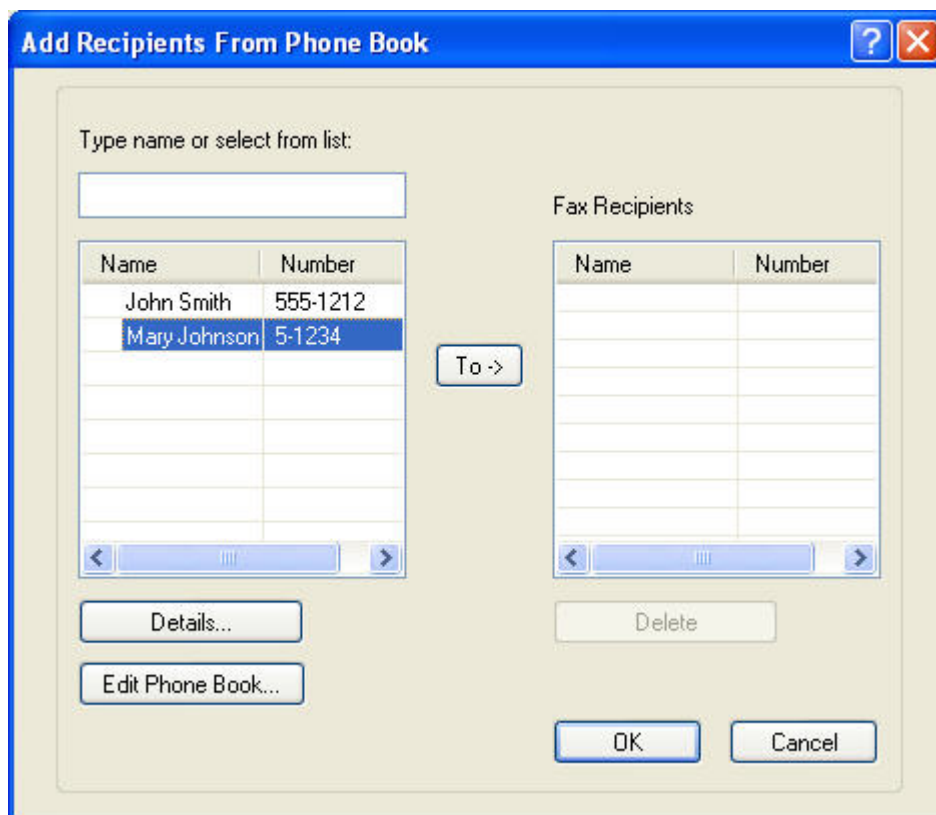
Notes: []

Subject: []

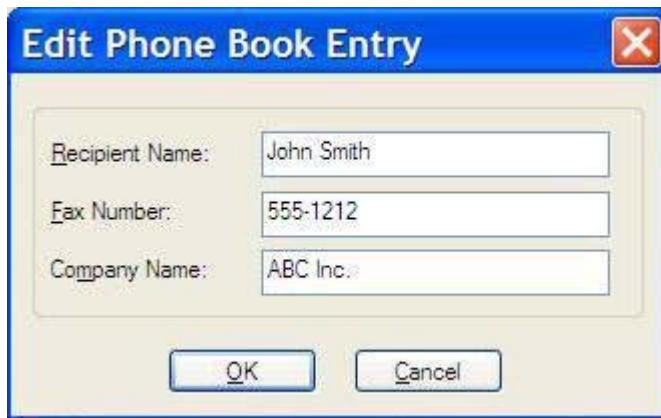
Image: [] Browse


Send | Cancel | Help

2. ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients From Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์) เลือกชื่อที่คุณต้องการแก้ไขและคลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)



3. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) เน้นชื่อที่มีอยู่และคลิก **Edit** (แก้ไข) กล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book Entry** (แก้ไขรายการสมุดโทรศัพท์) จะเปิดออกและแสดงข้อมูลผู้ติดต่อปัจจุบัน แก้ไขชื่อผู้รับ หมายเลขโทรสาร และชื่อบริษัทตามจำเป็น และคลิก **OK** (ตกลง) วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)



 **หมายเหตุ:** ในการทบทวนข้อมูลผู้ติดต่อก่อนส่งโทรสาร เลือกชื่อในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) และคลิก **Details** (รายละเอียด) กล่องโต้ตอบ **Details** (รายละเอียด) จะเปิดออก ตรวจสอบข้อมูลและคลิก **OK** (ตกลง) หรือ **Cancel** (ยกเลิก) คุณไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในกล่องโต้ตอบนี้

4. คลิก **OK** (ตกลง) เมื่อคุณดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น

ส่งออกรายการสมุดโทรศัพท์ไปยังไฟล์ที่จัดรูปแบบค่าที่คั่นด้วย จุลภาค (CSV)

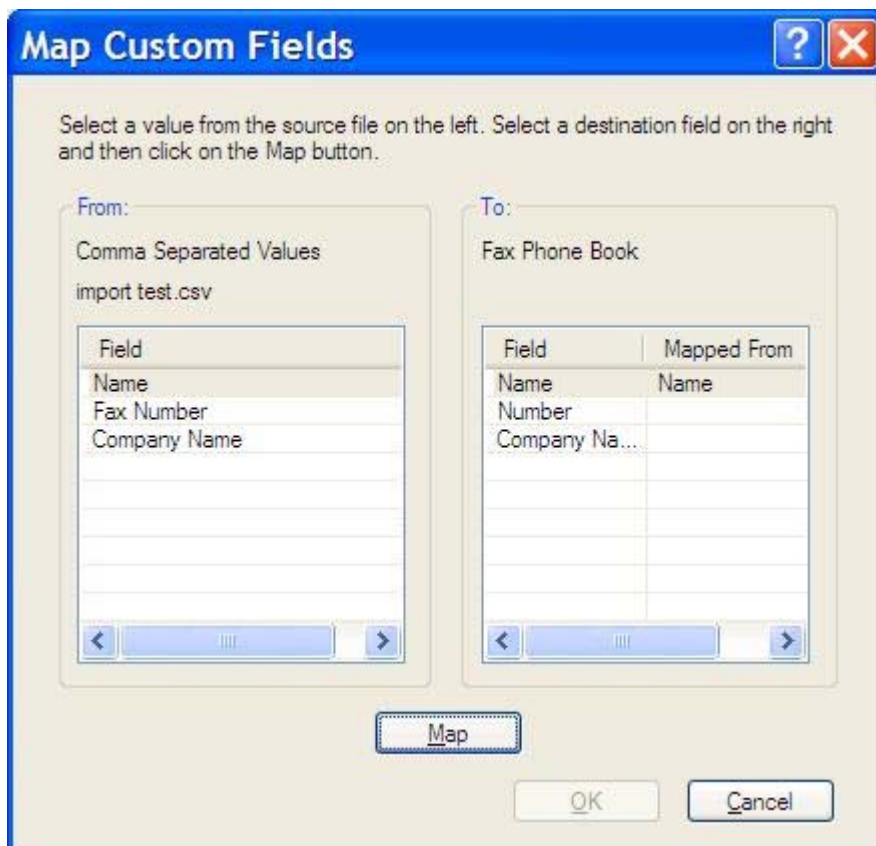
คุณสามารถส่งออกข้อมูลผู้ติดต่อจากสมุดโทรศัพท์ไปที่ไฟล์ .CSV

1. คุณสามารถส่งออกชื่อจากสมุดโทรศัพท์จากแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) หรือ **Setup** (ตั้งค่า)
 - แท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร): คลิกไอคอนรูปหนังสือและคลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์)
 - แท็บ **Setup** (ตั้งค่า): คลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)
2. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** คลิก **Export...** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **File Save As** พิมพ์พาธและชื่อไฟล์ของไฟล์ .CSV ที่ส่งออกและคลิก **OK** (ตกลง) รายการทั้งหมดที่บันทึกไว้ในสมุดโทรศัพท์จะถูกเขียนลงในไฟล์ หากมีพาธและชื่อไฟล์อยู่แล้ว ไฟล์ .CSV ที่มีอยู่จะถูกเขียนทับด้วยเนื้อหาของสมุดโทรศัพท์

นำเข้ารายการสมุดโทรศัพท์จากไฟล์ในรูปแบบ CSV

คุณสามารถนำเข้าข้อมูลผู้ติดต่อจากไฟล์ .CSV ที่มีรูปแบบถูกต้องมาที่สมุดโทรศัพท์ได้ เมื่อนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ .CSV ซอฟต์แวร์จะถือว่าเรกคอร์ดแรกสุดในไฟล์คือเรกคอร์ดส่วนหัว และจะไม่นำเข้าข้อมูลจากเรกคอร์ดแรก หากข้อมูลในไฟล์ .CSV มีรูปแบบไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะไม่นำเข้าข้อมูลใดๆ ของเรกคอร์ดเลย

1. คุณสามารถนำเข้าชื่อมาไว้ที่สมุดโทรศัพท์ในแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) หรือ **Setup** (ตั้งค่า)
 - แท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร): คลิกไอคอนรูปหนังสือและคลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์)
 - แท็บ **Setup** (ตั้งค่า): คลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)
2. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) คลิก **Import...** (นำเข้า) เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **File Open** (การเปิดไฟล์) เน้นไฟล์ที่คุณต้องการนำเข้าและคลิก **OK** (ตกลง)
3. หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่เน้นไว้แล้ว กล่องโต้ตอบ **Map Fields** (แม็ปฟิลด์) จะเปิดขึ้น เน้นข้อมูลในคอลัมน์ **From** (จาก) แล้วเน้นฟิลด์ในคอลัมน์ **To** (ถึง) คลิก **Map** (แม็ป) คุณต้องเลือกการแม็ปสำหรับฟิลด์ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ การระบุการแม็ปสำหรับฟิลด์ชื่อบริษัทจะทำหรือไม่ทำก็ได้ รูปแบบการแม็ปที่คุณเลือกที่นี่จะมีผลกับบันทึกทั้งหมดในไฟล์ .CSV




สายสนทนาและการหมุนซ้ำ

สายสนทนาจะไม่รวมอยู่ในบันทึกการทำงานของโทรสารและไม่มีการสร้างรายงาน T.30 เนื้อหาต่อไปนี้จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการหมุนซ้ำของงานโทรสาร

รายงานการใช้โทรสาร

เมื่อมีการพยายามส่งโทรสารทั้งหมดแล้ว รายงานการติดต่อทางโทรสารจะได้รับการพิมพ์สำหรับการส่งโทรสาร โดยจะแสดง ID บันทึกการทำงานของโทรสาร ผลของการพยายามล่าสุดจะได้รับการพิมพ์ไว้ใน Fax Call Report (รายงานการติดต่อทางโทรสาร)

Fax Call Report (รายงานการติดต่อทางโทรสาร) จะไม่พิมพ์สำหรับสายสนทนา

 **หมายเหตุ:** Fax Call Report (รายงานการติดต่อทางโทรสาร) จะแสดงหมายเลขงานสำหรับความพยายามครั้งสุดท้ายเท่านั้น หากพิมพ์รายงานใดเหล่านี้ด้วยตนเองจากเมนู และการโทรล่าสุดไม่ใช่ทั้งความพยายามครั้งสุดท้ายและสายสนทนา หมายเลขงานจะเป็นศูนย์

บันทึกกิจกรรมโทรสาร

สายสนทนาจะไม่รวมอยู่ใน Fax Activity Log (บันทึกการทำงานของโทรสาร) ตามค่าเริ่มต้น ความพยายามครั้งสุดท้ายเท่านั้นที่จะปรากฏใน Fax Activity Log (บันทึกการทำงานของโทรสาร)

รายงาน T.30


สายสนทนาจะไม่ทำให้เครื่องพิมพ์รายงาน T.30 ความพยายามซ้ำทั้งหมดจะทำให้เครื่องพิมพ์รายงาน T.30

3 การกำหนดค่า

- [ตั้งค่าข้อมูลผู้ส่ง](#)
- [ตั้งค่าคุณภาพของโทรสาร](#)
- [ตั้งค่าการแจ้ง](#)
- [ตั้งค่าข้อมูลใบปะหน้า](#)
- [ตั้งค่าการกำหนดลักษณะการแสดงตัวอย่าง](#)
- [ตั้งค่าการกำหนดลักษณะเครื่องพิมพ์ของไดรเวอร์โทรสาร](#)
- [ตั้งการกำหนดค่ารหัสบัญชี](#)

ตั้งค่าข้อมูลผู้ส่ง


ข้อมูลผู้ส่งที่เป็นค่าเริ่มต้นจะรวมอยู่ในโทรสารทั้งหมดที่คุณส่งโดยใช้ไดรเวอร์ MFP Send Fax รวมถึงใบปะหน้า คุณสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ส่งสำหรับโทรสารแต่ละชุดโดยใช้ฟิลด์ข้อความบนแท็บ **Setup** (การตั้งค่า)

 **หมายเหตุ:** หากต้องการนำการเปลี่ยนแปลงมาใช้กับงานปัจจุบันเท่านั้น ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย **Apply Defaults to this job** (ใช้ค่าเริ่มต้นกับงานนี้) ก่อนออกจากกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น)


1. ในแถบ **Setup** (ตั้งค่า) คลิก **Edit Defaults** (แก้ไขค่าเริ่มต้น)

2. ภายใต้ **Sender Information** (ข้อมูลผู้ส่ง) ในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) ให้พิมพ์ค่าเริ่มต้นสำหรับชื่อผู้ส่ง ชื่อบริษัท หมายเลขโทรสาร และหมายเลขโทรศัพท์

The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. Below this are sections for 'Fax Quality' (Resolution: Standard, Fine, Superfine), 'Notification' (Notification: None, This Job, On Error; Type: Print, E-mail; E-mail Address), 'Include With Fax' (Cover Page checkbox), 'Notes', 'Subject', and 'Image' (with a Browse button). At the bottom are checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job', and buttons for 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลในฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งบนแท็บ **Setup** (การตั้งค่า) ได้รับการอัปเดตใน *ครั้งแรก* ที่ป้อนข้อมูลผู้ส่งลงในฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) หากข้อมูลผู้ส่งที่เป็นค่าเริ่มต้นถูกเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งบนแท็บ **Setup** (การตั้งค่า) จะ *ไม่* ถูกรีเฟรช การเปลี่ยนแปลงจะได้รับการบันทึก แต่ข้อมูลจะไม่ปรากฏในกล่องโต้ตอบ ในการแสดงข้อมูลใหม่ ให้ออกจากไดรเวอร์ MFP Send Fax ก่อนปิดและเปิดไดรเวอร์อีกครั้ง

3. คลิก **OK** (ตกลง)

 **หมายเหตุ:** ในการตั้งข้อมูลทั้งหมดที่เป็นค่าเริ่มต้นในเวลาเดียวกัน ให้เลือกคุณภาพโทรสาร การแจ้งเตือน ไปรษณีย์ และการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่าง แล้วคลิก **OK** (ตกลง)

ตั้งค่าคุณภาพของโทรสาร

การตั้งค่าคุณภาพโทรสารจะกำหนดความละเอียดที่ MFP ใช้ในการส่งโทรสาร ต่อไปนี้คือการตั้งค่าคุณภาพที่ใช้
งานได้:

- **มาตรฐาน:** 200 x 100 จุดต่อนิ้ว (dpi)
- **ละเอียด:** 200 x 200 dpi
- **ละเอียดมาก:** 300 x 300 dpi

ตั้งคุณภาพของโทรสาร

1. ในแถบ **Setup** (ตั้งค่า) คลิก **Edit Defaults** (แก้ไขค่าเริ่มต้น)


2. ภายใต้ **Fax Quality** (คุณภาพของโทรสาร) ในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) ให้เลือกคุณภาพเริ่มต้นสำหรับการส่งโทรสาร

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard, Fine, Superfine.
- Notification:** Notification options: None, This Job, On Error. Type options: Print, E-mail. E-mail Address field.
- Include With Fax:** Cover Page. Notes, Subject, and Image fields with a Browse button.
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. คลิก **OK** (ตกลง)

 **หมายเหตุ:** ในการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้นทั้งหมดพร้อมกัน ให้เลือกการตั้งค่าข้อมูลผู้ส่ง, การแจ้ง, ใบปะหน้า และตัวอย่าง และคลิก **OK** (ตกลง)

ตั้งค่าการแจ้ง

การตั้งค่าการแจ้งเตือนจะกำหนดว่าจะส่งการแจ้งเตือนสถานะของโทรสารที่ส่งออกเมื่อไรและอย่างไร


1. ในแถบ **Setup** (ตั้งค่า) คลิก **Edit Defaults** (แก้ไขค่าเริ่มต้น)
2. ภายใต้ **Notification** (การแจ้ง) ในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) ให้เลือกเวลาที่ จะรับการแจ้ง:
 - **None** (ไม่มี): ไม่ส่งการแจ้งเตือน
 - **This Job** (งานนี้): ส่งการแจ้งเตือนเมื่อส่งโทรสารเสร็จแล้ว
 - **On Error** (เมื่อผิดพลาด): ส่งการแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

The image shows a 'Default Settings' dialog box with several sections. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:


- Notification: None, This Job, On Error
- Type: Print, E-mail
- E-mail Address: [Text Field]

Other sections include 'Sender Information' (Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number), 'Fax Quality' (Resolution: Standard, Fine, Superfine), 'Include With Fax' (Cover Page checkbox), 'Notes', 'Subject', 'Image' (with Browse button), and 'Preview' (Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job checkboxes). Buttons for OK, Cancel, and Help are at the bottom.

3. เลือกชนิดของการแจ้งเตือนที่จะส่ง:
 - **Print** (พิมพ์): พิมพ์การแจ้งเตือนบนเครื่องพิมพ์เริ่มต้น
 - **Email** (อีเมล): ส่งการแจ้งเตือนในรูปแบบของข้อความอีเมล พิมพ์อีเมลแอดเดรสในช่องข้อความ **E-mail Address** (อีเมลแอดเดรส)

 **หมายเหตุ:** ฟังก์ชันอีเมลจะต้องได้รับการกำหนดค่าบน MFP เพื่อรับการแจ้งเตือนทางอีเมล

4. คลิก **OK** (ตกลง)

 **หมายเหตุ:** ในการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้นทั้งหมดพร้อมกัน ให้เลือกการตั้งค่าข้อมูลผู้ส่ง, คุณภาพของโทรสาร, การแจ้ง, ไปปะหน้า และตัวอย่าง และคลิก **OK** (ตกลง)

ตั้งค่าข้อมูลใบปะหน้า


ปรับรูปแบบของใบปะหน้าโทรสารให้เป็นมาตรฐานโดยใช้ใบปะหน้าที่เป็นค่าเริ่มต้น ฟิลด์ต่างๆ ได้แก่ หมายเหตุ, บรรทัดเรื่อง และ ภาพโลโก้บริษัท และภาพอื่นๆ คุณสามารถปรับเปลี่ยนการตั้งค่าใบปะหน้าได้บนแท็บ **Fax Job** สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน

1. ในแถบ **Setup** (ตั้งค่า) คลิก **Edit Defaults** (แก้ไขค่าเริ่มต้น)
2. ภายใต้ **Include With Fax** (แนบไปกับโทรสาร) ในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) ให้เลือก **Cover Page (Single recipient only)** (ใบปะหน้า (เฉพาะผู้รับรายเดียว))


The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar. It contains several sections: 'Sender Information' with fields for 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'; 'Fax Quality' with radio buttons for 'Standard', 'Fine', and 'Superfine'; 'Notification' with radio buttons for 'None', 'This Job', and 'On Error', and a 'Type' section with radio buttons for 'Print' and 'E-mail' and an 'E-mail Address' field. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border and contains a checked 'Cover Page' checkbox, a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' text field with a 'Browse' button. At the bottom, there are checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job', and 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.


3. ในช่องข้อความ **Notes** (หมายเหตุ) ให้พิมพ์หมายเหตุเริ่มต้น
4. ในช่อง **Subject** (หัวเรื่อง) ให้พิมพ์บรรทัดเรื่องที่เป็นค่าเริ่มต้น
5. คลิก **Overlay** (วางทับ) เพื่อใส่รูปภาพไว้ในใบปะหน้า

6. เรียกดูและเลือกไฟล์ภาพปิดแม่ป เช่น โลโก้บริษัท

 **หมายเหตุ:** ภาพปิดแม่ปจะถูกแปลงเป็นโทนสีเทาบนใบปะหน้า โดยจะถูกวางไว้ที่ด้านบน ประมาณหนึ่งในสามของหน้า

7. คลิก **OK** (ตกลง)


 **หมายเหตุ:** ในการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้นทั้งหมดพร้อมกัน ให้เลือกการตั้งค่าข้อมูลผู้ส่ง, คุณภาพของโทรสาร, การแจ้ง, ใบปะหน้า และตัวอย่าง แล้วคลิก **OK** (ตกลง)

 **หมายเหตุ:** เมื่อต้องใช้ใบปะหน้ากับผู้รับหลายคน การแสดงตัวอย่างจะแสดงใบปะหน้าเฉพาะกับผู้รับคนแรกเท่านั้น แต่ใบปะหน้าจะถูกส่งไปยังผู้รับแต่ละคนแยกต่างหาก ชื่อของผู้รับหนึ่งรายเท่านั้นที่จะปรากฏบนใบปะหน้าแต่ละใบ

ตั้งค่าการกำหนดลักษณะการแสดงตัวอย่าง

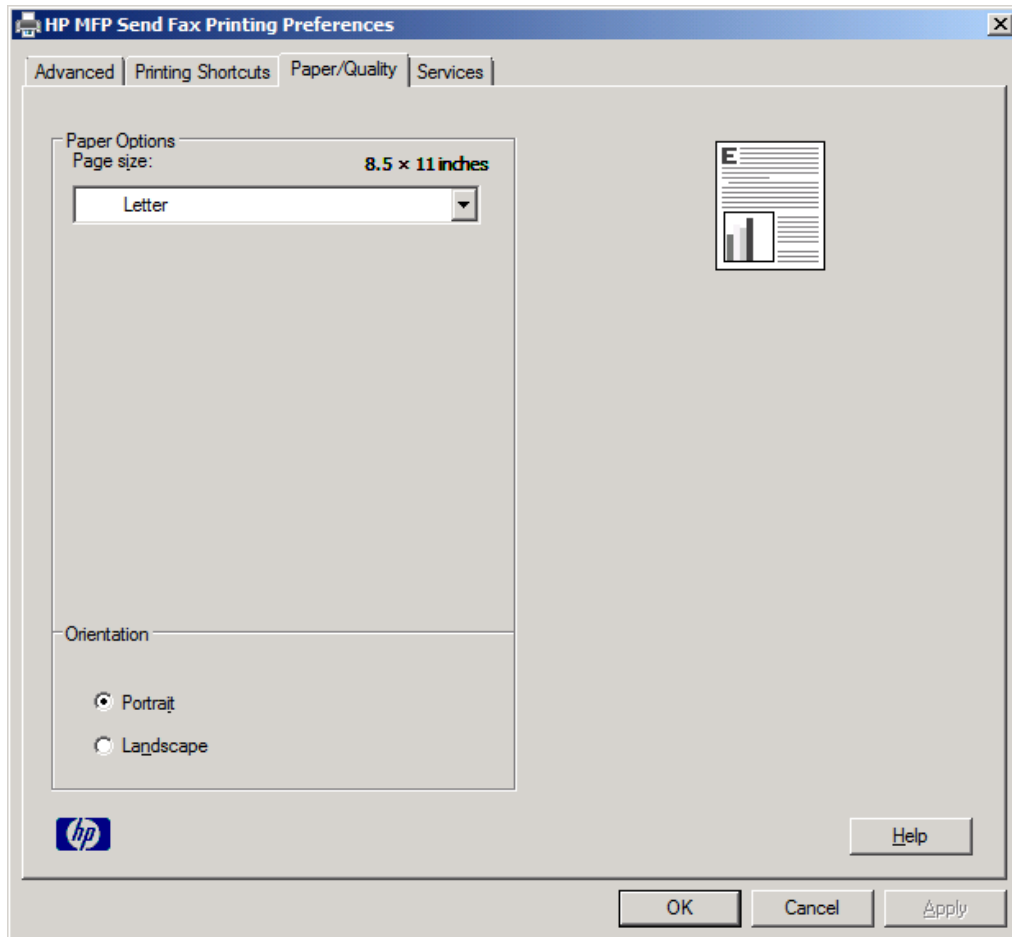
คุณสามารถตั้งค่าการกำหนดลักษณะการแสดงตัวอย่าง เพื่อแสดงตัวอย่างงานโทรสารแต่ละงานโดยอัตโนมัติก่อนที่จะส่ง


1. ในแถบ **Setup** (ตั้งค่า) คลิก **Edit Defaults** (แก้ไขค่าเริ่มต้น)
2. ภายใต้ **Preview** (แสดงตัวอย่าง) ในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) ให้เลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงตัวอย่างก่อนการส่งโทรสาร) เพื่อแสดงตัวอย่างโทรสารแต่ละชุดโดยอัตโนมัติก่อนที่จะส่ง เมื่อเลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงตัวอย่างก่อนการส่งโทรสาร) ปุ่ม **Send** (ส่ง) จะเปลี่ยนเป็น **Preview and Send** (แสดงตัวอย่างและส่ง)
3. คลิก **OK** (ตกลง)

 **หมายเหตุ:** ในการตั้งข้อมูลทั้งหมดที่เป็นค่าเริ่มต้นในเวลาเดียวกัน ให้เลือกคุณภาพโทรสาร การแจ้งเตือน ไปปะหน้า และการตั้งค่าการแสดงตัวอย่าง แล้วคลิก **OK**

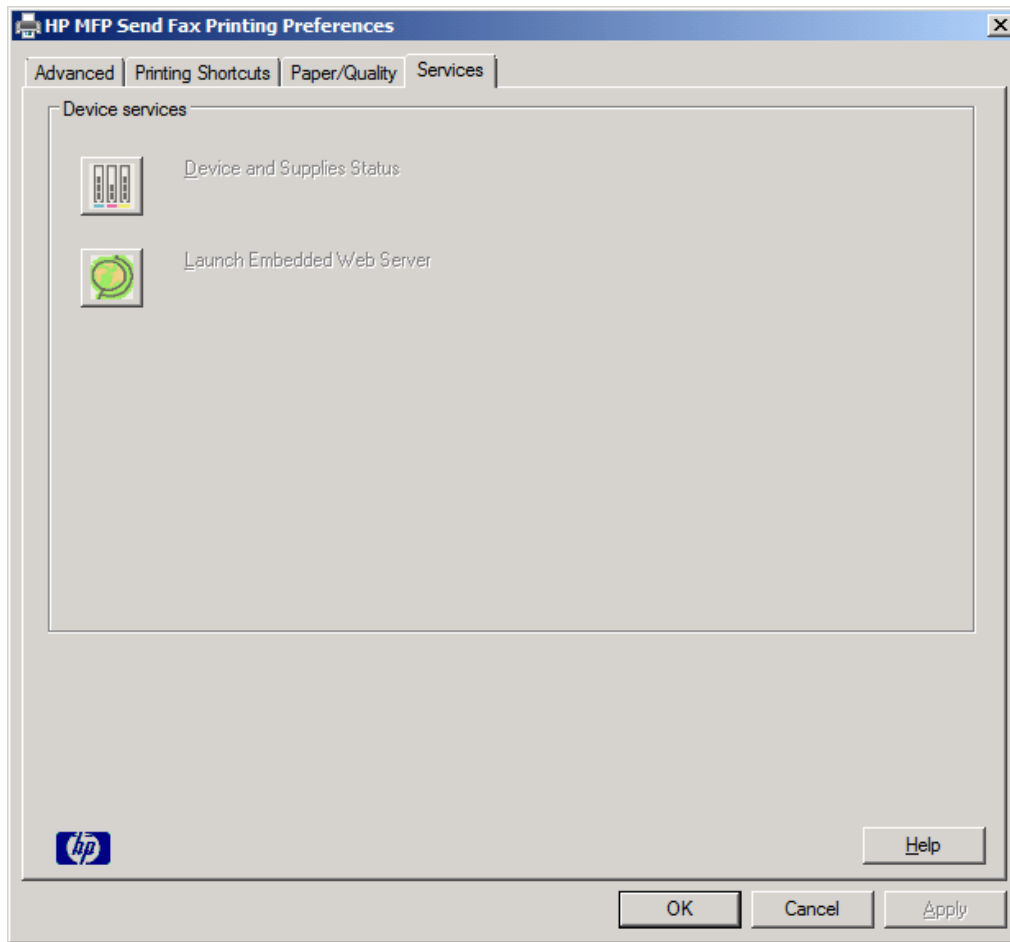
ตั้งค่าการกำหนดลักษณะเครื่องพิมพ์ของไดรเวอร์โทรสาร


1. คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Settings** (การตั้งค่า) แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
2. ในหน้าต่าง **Printers and Faxes** ให้คลิกขวาที่ **HP MFP Send Fax** แล้วคลิก **Printing Preferences** (การกำหนดลักษณะการพิมพ์)
3. ในกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติเอกสาร HP MFP Send Fax** ให้คลิกที่ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ) เพื่อตั้งค่าคุณสมบัติด้านคุณภาพและกระดาษเริ่มต้น ในการบันทึกการตั้งค่าและเปิดกล่องโต้ตอบให้คลิก **OK** (ตกลง)



 **หมายเหตุ:** แท็บ **Advanced** (ขั้นสูง) บนกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax Document Properties** (คุณสมบัติเอกสารของ HP MFP Send Fax) ไม่มีข้อมูลใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อไดรเวอร์ MFP Send Fax แท็บนี้เป็นแท็บมาตรฐานของ Windows และไม่สามารถเอาออกจากไดรเวอร์นี้

4. คลิก **Services** (บริการ) เพื่อตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สิ้นเปลือง หรือเพื่อเริ่มเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว ตัวเลือกบนแท็บ **Services** (บริการ) จะปรากฏขึ้นเฉพาะในกรณีที่ไดรเวอร์ได้รับการเชื่อมต่อกับพอร์ต TCP/IP ที่ถูกต้อง




 **หมายเหตุ:** ดูคู่มือผู้ใช้ MFP ที่เหมาะสม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว

5. ในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงใดๆ สำหรับการตั้งค่าเริ่มต้น และปิดกล่องโต้ตอบ ให้คลิก **OK** (ตกลง)

ตั้งการกำหนดค่ารหัสบัญชี

HP MFP Send Fax สนับสนุนการใช้รหัสบัญชีเมื่อส่งโทรสาร

1. จากหน้าจอหลัก เลื่อนไปแตะปุ่ม การดูแลระบบ
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าโทรสาร
 - การตั้งการส่งโทรสาร
 - การตั้งการส่งโทรสาร
 - รหัสการเรียกเก็บเงิน
3. แตะคุณสมบัติ เปิดใช้รหัสการเรียกเก็บเงิน เพื่อใช้งานรหัสบัญชี

 **หมายเหตุ:** ในการปิดใช้งานรหัสบัญชี ให้ยกเลิกการเลือกคุณสมบัติ เปิดใช้รหัสการเรียกเก็บเงิน และปุ่มบันทึก แล้วข้ามขั้นตอนที่เหลือ

ในการอนุญาตให้ผู้ใช้แก้ไขรหัสบัญชี ให้แตะคุณสมบัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขรหัสไปเรียกเก็บ

4. แตะกล่องข้อความ ค่าเริ่มต้นรหัสการเรียกเก็บเงิน เพื่อเปิดแป้นพิมพ์
5. ป้อนรหัสบัญชี และแตะปุ่ม OK
6. แตะกล่องข้อความ ความยาวต่ำสุด เพื่อเปิดแป้นพิมพ์
7. พิมพ์จำนวนตัวเลขขั้นต่ำที่คุณต้องการในรหัสบัญชี แล้วแตะปุ่ม OK
8. แตะปุ่ม บันทึก

4 แก้ปัญหา

- [ข้อผิดพลาดในการทำงาน](#)
- [ข้อความแจ้งเตือน](#)
- [ข้อความแสดงข้อผิดพลาด](#)

ข้อผิดพลาดในการทำงาน

พิมพ์หน้าทดสอบไม่ได้

ดูข้อมูลการกำหนดค่า MFP Send Fax บนแผงควบคุม MFP เพื่อระบุว่าไดรเวอร์ได้รับการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ และคุณสมบัติการส่งโทรสารทางพีซีถูกเปิดใช้งานหรือไม่

1. จากหน้าจอหลัก เลื่อนไปแตะปุ่ม **การดูแลระบบ**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าโทรสาร
 - การตั้งการส่งโทรสาร
 - การตั้งการส่งโทรสาร
 - การตั้งค่าส่งโทรสารทั่วไป
3. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **PC Fax Send**
4. แตะปุ่ม **บันทึก**

หาก PC Fax Send (การส่งโทรสารทางพีซี) ไม่อยู่ในเมนู ให้ดูที่ [PC FAX SEND หรือ PC Fax Send ไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP ในหน้า 73](#)

การแจ้งเตือนทางอีเมลถูกปิดการใช้งาน

การแจ้งเตือนทางอีเมลถูกปิดการใช้งานได้ **Notification** (การแจ้งเตือน) บนแท็บ **Setup** (การตั้งค่า) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** เนื่องจากฟังก์ชันอีเมลไม่ได้ถูกเปิดใช้บนเครื่อง MFP

ดูคู่มือผู้ใช้ MFP สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดค่าฟังก์ชันอีเมล:

อัปเดตการตั้งค่า **HP MFP Send Fax** หลังจากเปิดใช้งานคุณสมบัติอีเมลใน MFP

1. คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Settings** (การตั้งค่า) แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
2. ภายใต้ **Printer Tasks** (งานของเครื่องพิมพ์) ในหน้าต่าง **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) ให้คลิกขวาที่ชื่อ MFP แล้วคลิก **Properties** (คุณสมบัติ)
3. ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax Properties** (คุณสมบัติของ HP MFP Send Fax) ให้คลิก **Device Settings** (การตั้งค่าอุปกรณ์)

4. ในเมนูหรือปดาวน์ **Automatic Configuration** (การกำหนดค่าอัตโนมัติ) ให้เลือก **Update Now** (อัปเดตตอนนี้)



5. คลิก **OK** (ตกลง)

ไม่ได้รับข้อความยืนยันทางอีเมล

จะไม่มีการส่งข้อความยืนยันทางอีเมล ถ้าหากเครื่องโทรสารปลายทางไม่ได้รับสาย หรือสายไม่ว่าง หรือยังไม่ได้หมายเลขตามจำนวนครั้งที่กำหนดไว้บนเครื่อง MFP หลังจากเครื่อง MFP ทำการหมายเลขตามจำนวนครั้งที่กำหนดแล้ว ก็จะส่งข้อความยืนยัน


PC FAX SEND หรือ PC Fax Send ไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP

PC FAX SEND หรือ **PC Fax Send** ไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP หลังจากติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax

เฟิร์มแวร์จะรวมอยู่ในชุดแพ็คเกจที่เรียกว่า remote firmware updates (RFUs) ชุดแพ็คเกจดังกล่าวประกอบด้วยอัปเดตของเฟิร์มแวร์สำหรับ MFP และระบบย่อยต่างๆ ที่อยู่ใน MFP เมื่อชุด RFU ถูกส่งไปยัง MFP เครื่อง MFP ก็จะส่งอัปเดตของเฟิร์มแวร์แต่ละชุดไปยังระบบย่อยอื่นๆ ในบางครั้ง การอัปเดตอาจไม่ได้เกิดขึ้นพร้อมกัน

อัปเดตเฟิร์มแวร์ให้เสร็จสมบูรณ์:

1. ตรวจสอบว่าเฟิร์มแวร์ MFP ได้รับการอัปเดตเป็นเวอร์ชันล่าสุด หากเฟิร์มแวร์ยังไม่ได้รับการอัปเดต โปรดดูที่ [อัปเดตเฟิร์มแวร์ MFP และดาวน์โหลดไดรเวอร์ ในหน้า 4](#)
2. ปิดเครื่อง MFP แล้วเปิดใหม่อีกครั้ง
3. จากหน้าจอหลัก เลื่อนไปแตะปุ่ม [การดูแลระบบ](#)
4. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าโทรสาร
 - การตั้งการส่งโทรสาร
 - การตั้งการส่งโทรสาร
 - การตั้งค่าส่งโทรสารทั่วไป
5. แตะตัวเลือก **PC Fax Send**

 **หมายเหตุ:** หากตัวเลือก **PC Fax Send** ไม่ปรากฏในเมนู MFP ให้อัปเดตเฟิร์มแวร์ของ MFP

6. แตะปุ่ม **บันทึก**

หาก **PC FAX SEND** หรือ **PC Fax Send** ยังไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP ให้ดู *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500 Fax Guide* (คู่มือผู้ใช้อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก HP LaserJet MFP 500) เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกได้รับการกำหนดค่าอย่างถูกต้อง

หากอุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกได้รับการกำหนดค่าอย่างถูกต้อง และ **PC FAX SEND** หรือ **PC Fax Send** ยังคงไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP ให้ติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของ HP

บิตแม็ปไม่ปรากฏหรือพิมพ์บนหน้าใบปะหน้า

ไฟล์บิตแม็ปจะไม่ปรากฏบนใบปะหน้าหากไฟล์บิตแม็ปมีขนาดใหญ่เกินไป กระบวนการแสดงภาพบนโทรสารจะข้ามขั้นตอนการแสดงผลภาพบนใบปะหน้า เพื่อไม่ให้ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ลดลงอย่างมาก ลดขนาดของบิตแม็ปเพื่อให้สามารถใส่ไว้บนใบปะหน้า

การแสดงตัวอย่างไม่ปรากฏ

ในการดูตัวอย่างงานโทรสาร ให้เลือก **Show Preview Before Sending Fax** บนแท็บ **Setup**

จะต้องใช้รหัสบัญชีหลังจากปิดการใช้งานคุณสมบัติ

คุณจำเป็นต้องใส่รหัสบัญชีในช่อง **Billing Code** (รหัสบัญชี) บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) หลังจากที่คุณปิดการใช้งานรหัสบัญชีที่เครื่อง MFP

อัปเดตไดรเวอร์เพื่อให้อัปโหลดข้อความ **Billing Code** (รหัสบัญชี) ไม่ปรากฏบนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร):

1. คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Settings** (การตั้งค่า) แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
2. ภายใต้ **Printer Tasks** (งานเครื่องพิมพ์) ในหน้าต่าง **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) ให้คลิกขวาที่ชื่อ MFP แล้วคลิก **Properties** (คุณสมบัติ)

3. ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax Properties** (คุณสมบัติของ HP MFP Send Fax) ให้คลิก **Device Settings** (การตั้งค่าอุปกรณ์)
4. ในเมนูหรือปดาวน์ **Automatic Configuration:** (การกำหนดค่าอัตโนมัติ) ให้เลือก **Update Now** (อัปเดตตอนนี้)



5. คลิก **OK** (ตกลง)

กล่องข้อความรหัสบัญชีไม่ปรากฏ


หากคุณสมบัติรหัสบัญชีถูกปิดการใช้งานที่ MFP เมื่อไดรเวอร์ MFP Send Fax ได้รับการติดตั้ง กล่องข้อความ **Billing Code** (รหัสบัญชี) จะไม่ปรากฏบนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร)

เปิดใช้รหัสบัญชี เพื่อให้กล่องข้อความ **Billing code** (รหัสบัญชี) ใช้งานได้บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร):

1. จากหน้าจอหลัก เลื่อนไปแตะปุ่ม **การดูแลระบบ**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - การตั้งค่าโทรสาร
 - การตั้งการส่งโทรสาร

- การตั้งการส่งโทรสาร
- รหัสการเรียกเก็บเงิน

3. แตะคุณสมบัติ เปิดใช้รหัสการเรียกเก็บเงิน เพื่อใช้งานรหัสบัญชี

 **หมายเหตุ:** ในการปิดใช้งานรหัสบัญชี ให้ยกเลิกการเลือกคุณสมบัติ เปิดใช้รหัสการเรียกเก็บเงิน แตะปุ่ม **บันทึก** แล้วข้ามขั้นตอนที่เหลือ

ในการอนุญาตให้ผู้ใช้แก้ไขรหัสบัญชี ให้แตะคุณสมบัติ **ผู้ใช้สามารถแก้ไขรหัสใบเรียกเก็บ**

4. แตะกล่องข้อความ **ค่าเริ่มต้นรหัสการเรียกเก็บเงิน** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์
5. ป้อนรหัสบัญชี และแตะปุ่ม **OK**
6. แตะกล่องข้อความ **ความยาวต่ำสุด** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์
7. พิมพ์จำนวนตัวเลขขั้นต่ำที่คุณต้องการในรหัสบัญชี แล้วแตะปุ่ม **OK**
8. แตะปุ่ม **บันทึก**

เขตข้อมูลเริ่มต้นไม่รีเฟรช

ข้อมูลในฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งบนแท็บ **Setup** (การตั้งค่า) ได้รับการอัปเดตใน **ครั้งแรกที่** ข้อมูลผู้ส่งถูกป้อนในฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) หากข้อมูลผู้ส่งที่เป็นค่าเริ่มต้นถูกเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งบนแท็บ **Setup** (การตั้งค่า) จะ **ไม่** ถูกรีเฟรช การเปลี่ยนแปลงจะได้รับการบันทึก แต่ข้อมูลจะไม่ปรากฏในกล่องโต้ตอบ ในการแสดงข้อมูลใหม่ ให้ออกจากไดรเวอร์ MFP Send Fax ก่อนปิดและเปิดไดรเวอร์อีกครั้ง

การตั้งค่าที่เปลี่ยนแปลงไม่มีผลบังคับใช้

ไดรเวอร์ MFP Send Fax จะจับข้อมูลการกำหนดค่าโทรสาร MFP ในระหว่างการติดตั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า MFP หลังจากติดตั้งไดรเวอร์ ให้ทำการอัปเดตด้วยตนเองโดยใช้คุณสมบัติ **Update Now** (อัปเดตตอนนี้) เพื่อปรับข้อมูลไดรเวอร์กับการตั้งค่า MFP ให้ตรงกัน โดยปกติ การเปิดและเปิดไดรเวอร์ขึ้นมาอีกครั้งจะทำให้กระบวนการนี้เสร็จสมบูรณ์โดยอัตโนมัติ

ปรับข้อมูลไดรเวอร์และการตั้งค่า MFP ให้ตรงกันโดยใช้ **Update Now** (อัปเดตตอนนี้):

1. คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Settings** (การตั้งค่า) แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
2. ภายใต้ **Printer Tasks** (งานของเครื่องพิมพ์) ในหน้าต่าง **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) ให้คลิกขวาที่ชื่อ MFP แล้วคลิก **Properties** (คุณสมบัติ)
3. ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax Properties** (คุณสมบัติของ HP MFP Send Fax) ให้คลิก **Device Settings** (การตั้งค่าอุปกรณ์)


4. ในเมนูดร็อบดาวน์ **Automatic Configuration:** (การกำหนดค่าอัตโนมัติ) ให้เลือก **Update Now** (อัปเดตตอนนี้)



5. คลิก **OK** (ตกลง)

การตั้งค่าที่เปลี่ยนแปลงไม่มีผลบังคับใช้ในการติดตั้งแบบ **Point-and-Print**

หากคุณใช้การติดตั้งแบบ Point and Print คุณสมบัติการแจ้งเตือน รหัสบัญชี ความยาวของรหัสบัญชี และคุณสมบัติที่รองรับโทรสาร จะไม่สามารถรีเฟรชได้โดยใช้คุณสมบัติ **Update Now** (อัปเดตตอนนี้) ในการทำให้การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่ามีผลในการติดตั้งแบบ Point and Print ให้ลบเครื่องพิมพ์ Send Fax แล้วติดตั้งเครื่องพิมพ์อีกครั้ง

 **หมายเหตุ:** ฟังก์ชันแสดงตัวอย่างโทรสารจะไม่สามารถใช้งานได้หากคุณใช้ Point and Print

ข้อความแจ้งเตือน

ข้อความคำเตือนต่อไปนี้อาจปรากฏขึ้นเมื่อคุณใช้ไดรเวอร์ HP MFP Send Fax

คุณสมบัติ PC fax อาจถูกปิดการใช้งานที่การเตือน MFP

คำเตือน **PC fax feature may be disabled at the MFP** ปรากฏขึ้น ถ้าหากพอร์ตไดรเวอร์เปลี่ยนไป
อัปเดตการตั้งค่า:

1. ในกล่องข้อความ **MFP Send Fax Warning** ให้คลิก **OK** (ตกลง)



2. ตรวจสอบว่าเฟิร์มแวร์ MFP ได้รับการอัปเดตเป็นเวอร์ชันล่าสุด ดูที่ [ตรวจสอบดูว่า MFP ของคุณรองรับไดรเวอร์ MFP Send Fax หรือไม่ ในหน้า 4](#)
3. ตรวจสอบว่าคุณสมบัติ PC FAX SEND (การส่งโทรสารทางพีซี) หรือ PC Fax Send (การส่งโทรสารทางพีซี) ถูกเปิดใช้บนเครื่อง MFP ดูที่ [ยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ HP MFP Send Fax ในหน้า 29](#)

ข้อความแสดงข้อผิดพลาด

หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับโทรสารซึ่งทำให้ไม่สามารถส่งหรือรับโทรสาร หรือการรับ-ส่งหยุดชะงัก ข้อความแสดงข้อผิดพลาดจะปรากฏขึ้น ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถระบุถึงสาเหตุของปัญหา ต่อไปนี้คือรายการข้อความ รวมถึงสาเหตุและวิธีแก้ไข

ตาราง 4-1 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด

ต้องมีหมายเลขโทรสารอย่างน้อยหนึ่งหมายเลข

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่ได้พิมพ์หมายเลขโทรสารในช่อง Fax Number (หมายเลขโทรสาร) บนแท็บ Fax Job (งานโทรสาร)	พิมพ์หมายเลขโทรสารในช่อง Fax Number (หมายเลขโทรสาร) บนแท็บ Fax Job (งานโทรสาร)

ข้อมูลที่จำเป็นซึ่งขาดหายไป: รหัสบัญชี

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่ได้พิมพ์รหัสบัญชีในช่อง Billing Code (รหัสบัญชี) บนแท็บ Fax Job (งานโทรสาร) ข้อผิดพลาดนี้จะเกิดขึ้นเฉพาะในกรณีที่เปิดใช้รหัสบัญชี	พิมพ์รหัสบัญชีในช่อง Billing Code (รหัสบัญชี) บนแท็บ Fax Job (งานโทรสาร)

รหัสการเรียกเก็บเงินต้องมีอย่างน้อย "n" หลัก

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
รหัสบัญชีได้รับการกำหนดค่าไว้บนเครื่อง MFP เพื่อให้มีจำนวนหลักตามที่ระบุ ข้อผิดพลาดนี้จะเกิดขึ้นเมื่อมีการเปิดใช้รหัสบัญชี และรหัสบัญชีในกล่องข้อความ Billing Code (รหัสบัญชี) บนแท็บ Fax Job มีจำนวนหลักไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบรหัสบัญชีที่พิมพ์ไว้ในช่อง Billing Code (รหัสบัญชี) บนแท็บ Fax Job พิมพ์รหัสบัญชีที่มีจำนวนหลักตามที่ระบุ

ข้อมูลที่จำเป็นซึ่งขาดหายไป: ที่อยู่อีเมล

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่ได้พิมพ์ที่อยู่อีเมลในช่อง E-mail address (ที่อยู่อีเมล) บนแท็บ Setup (การตั้งค่า) เมื่อเลือก E-mail notification (การแจ้งเตือนอีเมล)	พิมพ์ที่อยู่อีเมลในช่อง E-mail address บนแท็บ Setup

ไม่พบไฟล์

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
โทรสารถูกส่งโดยระบบพาธที่ไม่ถูกต้องในกล่องข้อความ Image (ภาพ) บนแท็บ Fax Job (งานโทรสาร) หรือแท็บ Setup (การตั้งค่า)	พิมพ์พาธที่ถูกต้องสำหรับรูปภาพในช่อง Image (ภาพ) บนแท็บ Fax Job (งานโทรสาร) หรือแท็บ Setup (การตั้งค่า)

ตาราง 4-1 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด (ต่อ)

ไม่พบไฟล์

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
โทรสารถูกส่ง โดยระบบพาไปยังไฟล์รูปภาพที่ขาดหายไป ในช่อง Image (ภาพ) บนแท็บ Fax Job (งานโทรสาร) หรือแท็บ Setup (การตั้งค่า)	พิมพ์พารามิเตอร์ที่ถูกต้องสำหรับรูปภาพในช่อง Image (ภาพ) บนแท็บ Fax Job (งานโทรสาร) หรือแท็บ Setup (การตั้งค่า)
โทรสารถูกส่ง โดยระบบพาไปยังชนิดไฟล์ที่ไม่ถูกต้อง ในช่อง Image (ภาพ) บนแท็บ Fax Job (งานโทรสาร) หรือแท็บ Setup (การตั้งค่า)	พิมพ์พารามิเตอร์ที่ถูกต้องสำหรับรูปภาพบิตแมปในช่อง Image (ภาพ) บนแท็บ Fax Job (งานโทรสาร) หรือแท็บ Setup (การตั้งค่า)

ที่อยู่อีเมลอยู่ในรูปแบบที่ไม่รู้จัก คุณยังต้องการใช้อีเมลหรือไม่?

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ที่อยู่อีเมลในช่อง E-mail address บนแท็บ Setup (การตั้งค่า) ไม่ใช่ที่อยู่อีเมลที่ถูกต้อง	คลิก Yes (ใช่) เพื่อส่งอีเมลไปยังที่อยู่ที่เหมาะสม คลิก No (ไม่) เพื่อกลับไปยังแท็บ Setup (การตั้งค่า) เพื่อเปลี่ยนที่อยู่อีเมล

ครบจำนวนสูงสุดของรายการ

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
รายการ Fax Recipients (ผู้รับโทรสาร) มีผู้รับโทรสารตามจำนวนสูงสุด	มีการป้อนหมายเลขโทรสารครบตามจำนวนสูงสุด ให้ส่งโทรสารไปยังผู้รับที่เหลืออยู่โดยใช้งานโทรสารแยกต่างหาก
รายการ Fax Recipients (ผู้รับโทรสาร) มีผู้รับได้ไม่เกิน 100 ราย	
สมุดโทรศัพท์ที่มีจำนวนรายการครบตามจำนวนสูงสุด	ลบบางรายการออกจากสมุดโทรศัพท์
สมุดโทรศัพท์จัดเก็บข้อมูลได้ไม่เกิน 10,000 รายการ	

ครบจำนวนสูงสุดของรายการในกลุ่ม

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
มีการป้อนหมายเลขโทรสารครบตามจำนวนสูงสุด	ลบบางรายการออกจากสมุดโทรศัพท์

ครบจำนวนสูงสุดของรายการกลุ่ม

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
สมุดโทรศัพท์ที่มีจำนวนรายการครบตามจำนวนสูงสุด	ลบบางรายการออกจากสมุดโทรศัพท์

ข้อมูลไม่ถูกต้อง

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ชนิดของไฟล์หรือรูปแบบไฟล์ไม่ถูกต้อง	ไฟล์ต้องเป็นไฟล์ .CSV

ไม่ได้ระบุการแมปสำหรับฟิลด์ขั้นต่ำที่ต้องการ

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
การแมประหว่างชื่อและฟิลด์หมายเลขโทรศัพท์ (อย่างน้อยที่สุด) จะไม่มีการแมปลงในไฟล์ .CSV	นำเข้าไฟล์อีกครั้ง ในกล่องโต้ตอบ Mapping (การแมป) ให้เลือกการแมปที่ถูกต้องสำหรับฟิลด์ที่แมปไม่ถูกต้อง

ระบุชื่อกลุ่มที่ซ้ำกัน

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
มีชื่อกลุ่มที่เหมือนกันอยู่แล้ว	พิมพ์ชื่อกลุ่มในชื่อใหม่

ส่งออกผิดพลาด

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่สามารถส่งออกสมุดโทรศัพท์อันเป็นผลจากการเขียนไฟล์ผิดพลาดหรือมีพื้นที่ดิสก์ไม่พอ	ดูให้แน่ใจว่า ตำแหน่งที่จะใช้บันทึกสมุดโทรศัพท์นั้นไม่ได้ถูกป้องกันการเขียนเอาไว้ และมีพื้นที่ว่างบนดิสก์พอ

นำเข้าผิดพลาด

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่สามารถนำเข้าสมุดโทรศัพท์เนื่องจากไม่พบรายการที่ต้องการสำหรับทุกฟิลด์หรือมีรายการที่ซ้ำกัน	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์ .CSV ไม่เสียหายและมีการจัดรูปแบบอย่างถูกต้อง ลบรายการที่ซ้ำกันก่อนนำเข้า

ดัชนี

ก

- การกำหนดลักษณะการพิมพ์
 - กำหนดค่า 67
- การกำหนดลักษณะการแสดงผลตัวอย่าง
 - กำหนดค่า 66
- การตั้งค่าการแจ้ง
 - กำหนดค่า 62
- การติดตั้ง Point-and-Print
 - คุณสมบัติที่รองรับโทรสารได้ 77
 - อัปเดตการตั้งค่าการแจ้งเตือน 77
 - อัปเดตความยาวรหัสบัญชี 77
 - อัปเดตรหัสบัญชี 77
- การเตือน
 - คุณสมบัติ PC fax ถูกปิดการใช้งาน 78
- การแก้ไขปัญหา 71
- การแสดงผลตัวอย่างงาน
 - ถูกซ่อน 74
- กำหนดค่า
 - การกำหนดลักษณะการแสดงผลตัวอย่าง 66
 - การกำหนดลักษณะเครื่องพิมพ์ 67
 - การตั้งค่าการแจ้ง 62
 - การตั้งค่าเริ่มต้นของไดรเวอร์ MFP Send Fax 57
 - ข้อมูลผู้ส่ง 58
 - ข้อมูลใบปะหน้า 64
 - คุณภาพของโทรสาร 60
 - รหัสบัญชี 6, 69
 - อีเมล 6
 - ไดรเวอร์ MFP Send Fax 1, 57
- แก้ไขปัญหา 71

ข

- ข้อควรระวัง 2

- ข้อความแจ้งเตือน 78
- ข้อความแสดงข้อผิดพลาด 79
- ข้อผิดพลาด
 - ไดรเวอร์ HP MFP Send Fax 72
- ข้อมูลผู้ติดต่อ
 - การส่งออกจากสมุดโทรศัพท์โดยใช้แท็บ Fax Job (งานโทรสาร) 53
 - การส่งออกจากสมุดโทรศัพท์โดยใช้แท็บ Setup (การติดตั้ง) 53
 - นำเข้าสมุดโทรศัพท์โดยใช้แท็บ Fax Job (งานโทรสาร) 54
 - นำเข้าสมุดโทรศัพท์โดยใช้แท็บ Setup (การติดตั้ง) 54
 - ลบออกจากสมุดโทรศัพท์ 46
 - เพิ่มในสมุดโทรศัพท์จาก Fax Job (งานโทรสาร) 44
 - เพิ่มในสมุดโทรศัพท์จากแท็บ Setup (การติดตั้ง) 44
 - แก้ไขสมุดโทรศัพท์จากแท็บ Fax Job (งานโทรสาร) 44
 - แก้ไขในสมุดโทรศัพท์จากแท็บ Fax Job (งานโทรสาร) 49
 - แก้ไขในสมุดโทรศัพท์จากแท็บ Setup (การติดตั้ง) 49
- ข้อมูลผู้ส่ง
 - กำหนดค่า 58
- ข้อมูลใบปะหน้า
 - กำหนดค่า 64
- เขตข้อมูลเริ่มต้นรีเฟรช 76

ค

- ความต้องการของระบบ 3
- ความต้องการของเครือข่าย 3
- คำอธิบาย, เอกสาร 2
- คำอธิบายของเอกสาร 2
- คำเตือน 2

- เคล็ดลับ 2

จ

- จอแสดงผล
 - ได้รับการสนับสนุน 3
- จอแสดงผลที่ได้รับการสนับสนุน 3
- จุลภาคคั่นระหว่างค่าไฟล์ (CSV) ส่งออกรายการสมุดโทรศัพท์ไปยัง 53

ด

- ดาวน์โหลดไดรเวอร์ 4
- ไดรเวอร์ HP MFP Send Fax
 - ข้อความแจ้งเตือน 78
 - ข้อความแสดงข้อผิดพลาด 79
 - ข้อผิดพลาด 72
- ไดรเวอร์ MFP Send Fax
 - PC FAX SEND ไม่ปรากฏบนแผงควบคุม 73
 - การแก้ไขปัญหา 71
 - กำหนดค่า 1, 57
- ดาวน์โหลดไดรเวอร์ 4
- ติดตั้งคำแนะนำ 4, 6
- ยกเลิกการติดตั้ง 29
- อัปเดตเฟิร์มแวร์ 4
- แก้ไขปัญหา 71

ด

- ติดตั้ง
 - ไดรเวอร์ MFP Send Fax 6

ท

- แท็บ Fax Job (งานโทรสาร)
 - เปิดใช้งานในกล่องข้อความรหัสบัญชี 75
- โทรสาร 31
- การแสดงผลตัวอย่างงานที่ถูกซ่อน 74

กำหนดค่าคุณภาพ 60
ส่งผ่านสมุดโทรศัพท์ 38
ส่งไปยังผู้รับโทรสารหลายคน 35
ใช้อักษรพิเศษในหมายเลข 43

บ

บิตแม็ป
หายไปจากใบปะหน้า 74
ใบปะหน้า
บิตแม็ปหายไป 74

ผ

ผู้รับคนเดียว
ส่งแฟกซ์ 32
ผู้รับโทรสารหลายคน
ส่งโทรสาร 35
แผงควบคุม
PC FAX SEND ไม่ปรากฏ 73

ฟ

แฟกซ์
ส่งไปยังผู้รับคนเดียว 32
ไฟล์ที่จัดรูปแบบค่าที่ค้นด้วยจุลภาค
(CSV)
ส่งออกรายการสมุดโทรศัพท์ไป
ยัง 54

ย

ยกเลิก
งานโทรสาร 42
ยกเลิกการติดตั้ง
ไดรเวอร์ MFP Send Fax 29

ร

รหัสบัญชี
กำหนดค่า 6, 69
ปิดการใช้งาน 74
เปิดการใช้งาน 74
เปิดใช้งานกล่องข้อความบนแท็บ
Fax Job (งานโทรสาร) 75
ระบบปฏิบัติการ
ได้รับการสนับสนุน 3
ระบบปฏิบัติการที่ได้รับการ
สนับสนุน 3
รีเฟรช
เขตข้อมูลเริ่มต้น 76

ส

สมุดโทรศัพท์
รายการที่นำเข้าจากไฟล์ CSV
54
ลบข้อมูลผู้ติดต่อ 46
ส่งออกข้อมูลการติดต่อจากแท็บ
Fax Job (งานโทรสาร) 53, 54
ส่งออกข้อมูลการติดต่อจากแท็บ
Setup (การติดตั้ง) 53, 54
ส่งออกรายการไปยังไฟล์ CSV
53
ส่งโทรสาร 38
เพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อจากแท็บ Fax
Job (งานโทรสาร) 44
เพิ่มในสมุดโทรศัพท์จาก Fax Job
(งานโทรสาร) 44
แก้ไขข้อมูลการติดต่อจากแท็บ
Setup (การติดตั้ง) 49
แก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ 49
แก้ไขข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อจาก
แท็บ Fax Job (งานโทรสาร)
44, 49
สายสนทนาและการหมุนซ้ำ 55

ห

หน้าทดสอบ
พิมพ์ 16
พิมพ์ไม่ได้ 72
หมายเหตุ 2

อ

อักษรพิเศษ
ใส่ในหมายเลขโทรสาร 43
อัปเดตเฟิร์มแวร์ 4
อัปเดตการตั้งค่า 76
อัปเดตการตั้งค่าด้วยตนเอง 76
อีเมล
การแจ้งเตือนถูกปิดการใช้งาน
72
กำหนดค่า 6
ไม่ได้รับการยืนยัน 73

ช

ฮาร์ดแวร์
ได้รับการสนับสนุน 3
ฮาร์ดแวร์ที่ได้รับการสนับสนุน 3

