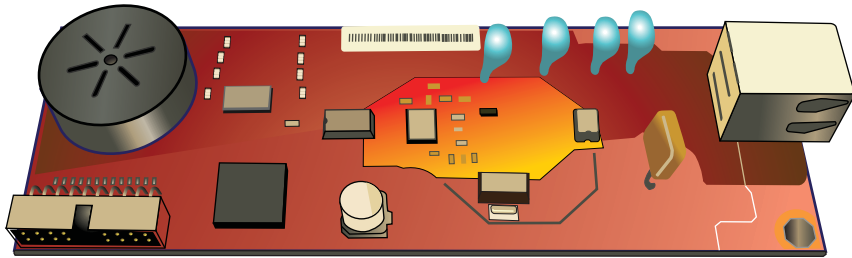




ACCESORIO DE FAX ANALÓGICO 500

Guía de controlador de envío de faxes





Accesorio de fax analógico HP 500

Guía de controlador de envío de faxes

Copyright y licencia

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin autorización previa y por escrito, salvo lo permitido por las leyes de propiedad intelectual (copyright).

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales contenidos en este documento.

Edition 1, 4/2013

Referencia: CC487-91255

Créditos de marcas comerciales

Microsoft®, Windows®, Windows® XP y Windows Vista® son marcas comerciales registradas en EE.UU. de Microsoft Corporation.

Los productos mencionados en este documento son marcas comerciales de sus respectivas empresas.

Las leyes locales del país/la región pueden prohibir el uso de este equipo fuera del país/la región especificados. En la legislación de la mayoría de países/regiones queda estrictamente prohibida la conexión de equipos de telecomunicaciones (máquinas de fax) no autorizados a redes telefónicas públicas.

ENERGY STAR® y la marca ENERGY STAR® son marcas registradas en Estados Unidos.

Tabla de contenido

1 Configuración del	1
Introducción	2
Requisitos del sistema	3
Sistemas operativos	3
Pantallas	3
Hardware	3
Red	3
Instalación del controlador MFP Send Fax	4
Determinación de la compatibilidad del MFP con el controlador MFP Send Fax	4
Actualización del firmware del MFP y descarga del controlador	4
Comprobación de que la función de correo electrónico del MFP está configurada (opcional)	6
Configuración de la función de código de facturación (opcional)	6
Instalación del controlador	7
Instalación del controlador en Windows XP	7
Instalación del controlador en Windows Vista	20
Desinstalación del controlador HP MFP Send Fax	29
2 Envío de faxes	31
Envío de faxes a un único destinatario	32
Envío de faxes a múltiples destinatarios	36
Envío de faxes mediante la agenda telefónica	40
Cancelación de trabajos de fax	44
Introducción de caracteres especiales en el número de fax	45
Edición de la agenda telefónica	46
Adición de nombres a la agenda telefónica	46
Agregación de grupos a la agenda telefónica	48
Eliminación de nombres de la agenda telefónica	48
Edición de nombres de la agenda telefónica	51
Exportación de entradas de la agenda telefónica a un archivo formateado de Valores separados por comas (CSV)	55
Importación de entradas de la agenda telefónica desde un archivo formateado de CSV	56

Llamadas de voz y reintentos	58
Informe de llamadas de fax	58
Registro de actividades de fax	58
Informe T.30	58
3 Configuración	59
Configuración de los datos del remitente	60
Configuración de la calidad del fax	62
Configuración de los ajustes de notificación	64
Configuración de los datos de la portada	66
Configuración de las preferencias de vista previa	68
Configuración de las preferencias del controlador del fax para la impresora	69
Configuración del código de facturación	71
4 Solución de problemas	73
Errores de funcionamiento	74
La página de prueba no se imprime	74
La notificación por correo electrónico está deshabilitada	74
No se recibe confirmación de correo electrónico	75
ENVÍO PC FAX o Envío PC Fax no aparecen en el panel de control del MFP	75
El mapa de bits no aparece o no se imprime en la portada	76
No aparece la vista previa	76
Es necesario un código de facturación tras deshabilitar la función	76
No aparece el cuadro de texto del código de facturación	77
Los campos predeterminados no se actualizan	78
Los cambios realizados no se hacen efectivos	78
Los cambios realizados no se hacen efectivos en una instalación Point-and-Print	79
Mensajes de advertencia	80
Advertencia «La función PC Fax del MFP podría estar deshabilitada»	80
Mensajes de error	81
Índice	85

1 Configuración del

- [Introducción](#)
- [Requisitos del sistema](#)
- [Instalación del controlador MFP Send Fax](#)
- [Desinstalación del controlador HP MFP Send Fax](#)

Introducción

Utilice el controlador HP LaserJet MFP Send Fax para enviar faxes desde un equipo a uno o más periféricos multifunción (MFP) de HP. Una vez instalado, se accede al controlador mediante la impresión en el controlador MFP Send Fax.

En esta guía se describen las funciones de fax que se incluyen en el controlador MFP Send Fax.

Convenciones utilizadas en esta guía



SUGERENCIA: Los consejos ofrecen pistas o métodos abreviados de utilidad.



NOTA: Las notas ofrecen información importante para explicar un concepto o para completar una tarea.



PRECAUCIÓN: Las precauciones indican los procedimientos que debe seguir para evitar perder datos o dañar el producto.



¡ADVERTENCIA! Las alertas de advertencia le especifican los procedimientos que debe seguir para evitar daños personales, la pérdida catastrófica de datos o un gran daño al producto.

Requisitos del sistema

Sistemas operativos

El controlador MFP Send Fax es compatible con los siguientes sistemas operativos:

- Windows® XP SP2 o posterior, 32 bits



NOTA: Microsoft retiró la asistencia general para Windows XP en abril de 2009. HP continuará proporcionando asistencia para este sistema operativo.

- Windows Vista® de 32 y 64 bits
- Windows® 7, 32 bits y 64 bits
- Windows® 8, 32 bits y 64 bits
- Windows Server 2003 SP1 o posterior, 32 y 64 bits
- Windows Server 2008, 32 y 64 bits
- Windows Server 2008 R2, 64 bits
- Windows Server 2012, 64 bits
- Mac OS X 10.6 y 10.7

Pantallas

El módulo MFP Send Fax admite tipos de imágenes que disponen de un súper adaptador gráfico de vídeo (SVGA) con una resolución de 800 x 600 píxeles o superior.

Hardware

Debe instalar el accesorio de fax analógico HP LaserJet en el MFP antes de instalar el controlador MFP Send Fax. Consulte la *Guía de fax del accesorio de fax analógico HP LaserJet 500* para obtener más información sobre la instalación del hardware.

Descargue las instrucciones de instalación de la tarjeta de fax, la documentación del usuario y el software en el siguiente URL:

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Red

El controlador MFP Send Fax se debe utilizar en una impresora en red. No está pensado para utilizarse en una impresora local, un dispositivo USB o en conexiones de puerto en serie o en paralelo.

Instalación del controlador MFP Send Fax

Determinación de la compatibilidad del MFP con el controlador MFP Send Fax

Las versiones más actuales del firmware del MFP son compatibles con el controlador MFP Send Fax.

1. En la pantalla de inicio, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración general de envío de fax](#)
3. Toque la opción [Envío de PC a fax](#).



NOTA: Si la opción [Envío de PC a fax](#) no aparece en el menú del MFP, actualice el firmware del MFP.

4. Toque el botón [Guardar](#).

Actualización del firmware del MFP y descarga del controlador

1. Consulte la información sobre la configuración del panel de control del MFP para determinar la versión actual del firmware.
 - a. En la pantalla de inicio, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
 - b. Abra los siguientes menús:
 - [Informes](#)
 - [Páginas Configuración/Estado](#)
 - c. Toque la opción [Página de configuración](#) y, a continuación, toque el botón [Imprimir](#).
 - d. El código de fecha del firmware se indica en la sección Información del dispositivo.



NOTA: El código de fecha del firmware aparece en el siguiente formato: AAAAMMDD XX.XXX.X. La primera cadena de números es la fecha, donde AAAA es el año, MM el mes, y DD el día. Por ejemplo, un código de fecha de firmware que empiece por 20040225 representa el 25 de febrero de 2004. La segunda cadena de números corresponde al número de revisión del firmware.

2. Descargue el firmware más actual.
 - a. Vaya a la página web de su producto:

- http://www.hp.com/go/lj500mfpm525_firmware
- http://www.hp.com/go/lj500colormfpm575_firmware
- www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm4540mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm3530mfp_firmware
- www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware

- b. En el panel **Seleccionar sistema operativo**, haga clic en **Marcar sistema operativo (BIOS, Firmware, Diagnósticos, etc.)**.
 - c. Si la fecha que aparece en la tabla de firmware es más reciente que el código de fecha que se ha impreso en la página de configuración del MFP, haga clic en **Descargar** junto al archivo apropiado.
- 3.** Si no se encuentra disponible el CD que se incluye con el MFP o el accesorio de fax, descargue el controlador MFP Send Fax.



NOTA: Diferentes archivos del firmware están disponibles para distintos sistemas operativos.

- d. En el cuadro de diálogo **Descarga de archivo** que aparece, haga clic en **Guardar**.
 - e. En el cuadro de texto **Nombre de archivo** de la ventana abierta **Guardar como**, escriba la ubicación del ordenador donde desea guardar el archivo de actualización del firmware.
 - f. Haga clic en **Guardar**.
 - g. Una vez descargado el archivo, cierre el cuadro de diálogo **Descarga de archivo**, si fuese necesario.
3. Si no se encuentra disponible el CD que se incluye con el MFP o el accesorio de fax, descargue el controlador MFP Send Fax.
- a. Haga clic en **Atrás** para volver al panel **Seleccionar sistema operativo**.




NOTA: Si no vuelve al panel **Seleccionar sistema operativo** cuando hace clic en **Atrás**, consulte el paso 2 para obtener instrucciones sobre cómo volver a dicho panel.

- b. En el panel **Seleccionar sistema operativo**, haga clic en el sistema operativo apropiado.
- 3.** Si no se encuentra disponible el CD que se incluye con el MFP o el accesorio de fax, descargue el controlador MFP Send Fax.
- NOTA:** El controlador MFP Send Fax es compatible con Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Vista, Windows 7 de 32 bits y Windows 7 de 64 bits.
- c. En la tabla Controlador que aparece, haga clic en **Descargar** junto al controlador HP MFP Send Fax.
 - d. En el cuadro de diálogo **Descarga de archivo** que aparece, haga clic en **Guardar**.
 - e. En el cuadro de texto **Nombre de archivo** de la ventana **Guardar como** que aparece, escriba la ubicación del ordenador donde desea guardar el archivo del controlador MFP Send Fax.

- f. Haga clic en **Guardar**.
 - g. Una vez descargado el archivo, cierre el cuadro de diálogo **Descarga de archivo**, si fuese necesario.
4. Instale el archivo del firmware descargado. Consulte las instrucciones de la guía de usuario del MFP sobre la Actualización remota del firmware (RFU).

Comprobación de que la función de correo electrónico del MFP está configurada (opcional)


Configure la función de correo electrónico en el MFP para recibir una notificación de correo electrónico cuando se envíe un fax mediante el controlador MFP Send Fax.

 **NOTA:** La función de notificación de correo electrónico es opcional.

Consulte la guía de usuario del MFP correspondiente para obtener instrucciones sobre la configuración de la función de correo electrónico.

Configuración de la función de código de facturación (opcional)

HP MFP Send Fax incluye el uso de códigos de facturación al enviar faxes.

 **NOTA:** La función de códigos de facturación es opcional.

1. En la pantalla de inicio, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configuración de fax**
 - **Configuración de envío de fax**
 - **Configuración de envío de fax**
 - **Códigos de facturación**
3. Toque la función **Activar códigos de facturación** para activar los códigos de facturación.

 **NOTA:** Para desactivar los códigos de facturación, anule la selección de la función **Activar códigos de facturación**, toque el botón **Guardar** y, a continuación, ignore el resto de pasos.


Para permitir a los usuarios editar los códigos de facturación, toque la función **Permitir que los usuarios editen los códigos de facturación**.

4. Toque el cuadro de texto **Código de facturación predeterminado** para abrir el teclado.
5. Introduzca el código de facturación y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.
6. Toque el cuadro de texto **Longitud mínima** para abrir el teclado numérico.

7. Escriba el número mínimo de dígitos que desea que aparezca en el código de facturación y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.
8. Toque el botón **Guardar**.

Instalación del controlador

Instale el controlador MFP Send Fax mediante el asistente de Agregar una impresora de Windows:

 **NOTA:** Si está utilizando el CD del software suministrado con el MFP, puede instalar el controlador Send Fax haciendo clic en el botón **Instalar** o el botón **Opciones avanzadas de instalación** del Navegador del CD.

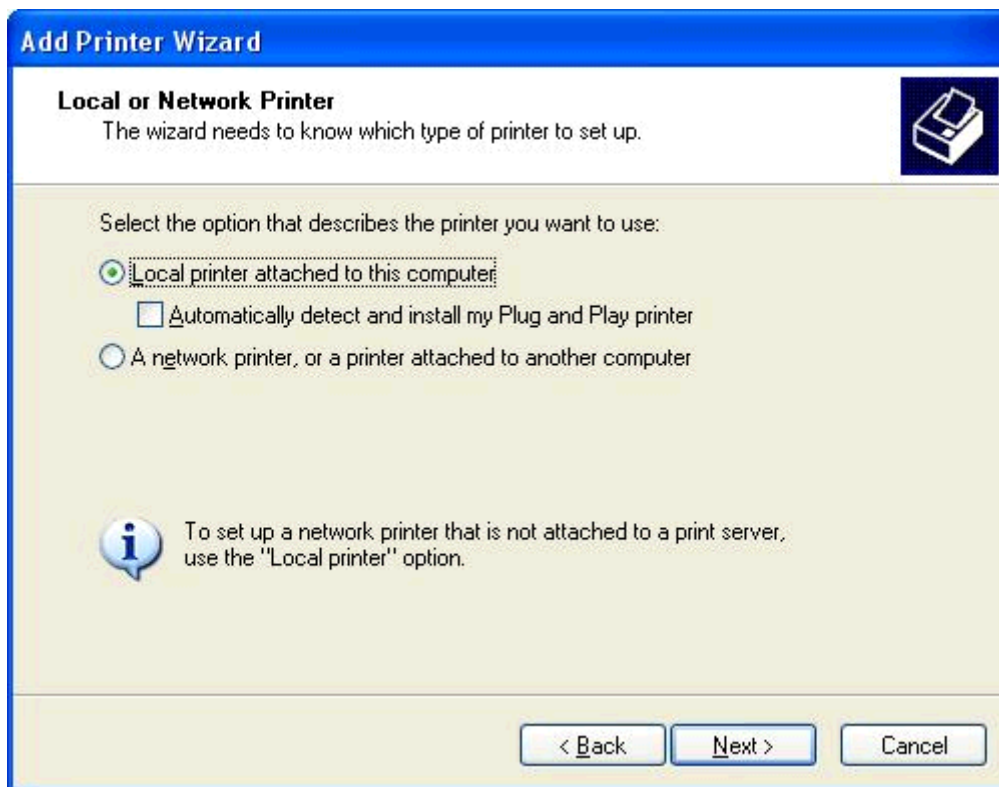
Descargue el software del controlador de envío de faxes en el siguiente URL:


www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Instalación del controlador en Windows XP

1. En el Explorador de Windows, haga doble clic en el archivo ejecutable del controlador MFP Send Fax descargado para extraer los archivos del controlador.
2. Haga clic en **Inicio, Configuración** y, a continuación, **Impresoras y faxes**.
3. En el panel **Trabajos de la impresora** de la ventana **Impresoras y faxes**, haga clic en **Agregar una impresora**.
4. En el cuadro de diálogo de bienvenida **Asistente para agregar impresoras**, haga clic en **Siguiente**.

5. En **Impresora local o en red**, seleccione **Impresora local conectada a este ordenador**. Pulse **Siguiente**.




 **NOTA:** Seleccione **Impresora local conectada a este ordenador** para instalar el controlador MFP Send Fax en una impresora en red. El nombre de la impresora es HP MFP Send Fax cuando se ha instalado el controlador en una impresora local.

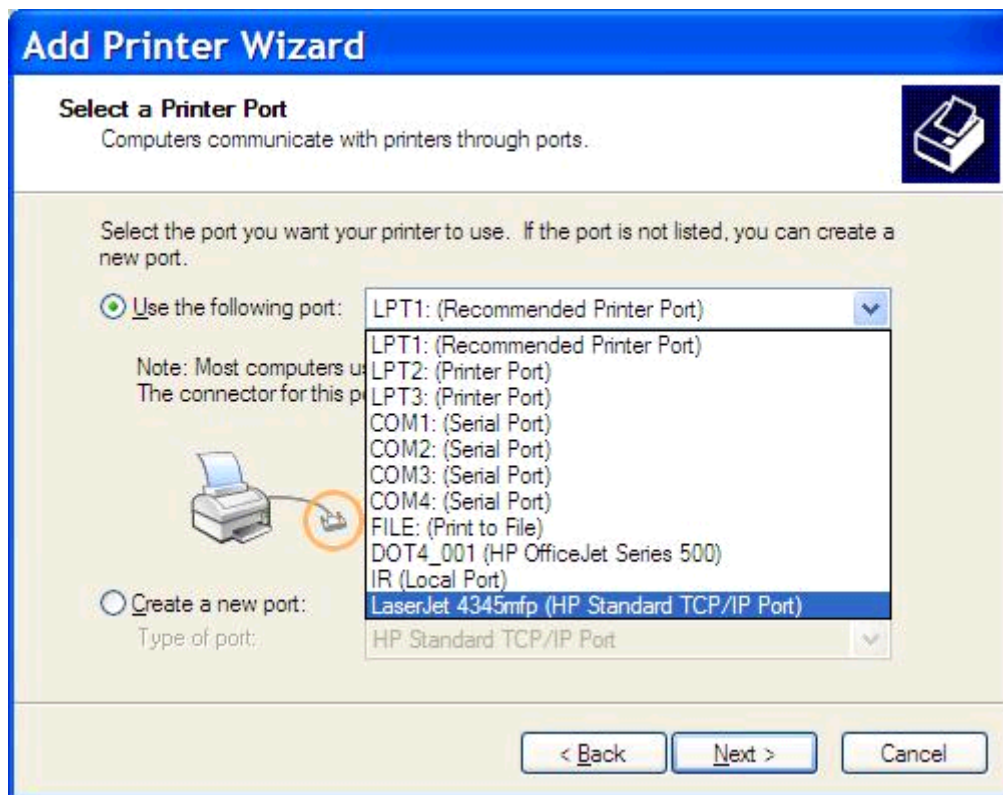
Si selecciona **Impresora en red o impresora conectada a otro ordenador** es necesaria la dirección IP del ordenador. Algunas funciones como la de vista previa del fax no están disponibles si el controlador se ha instalado mediante una impresora en red (Point-and-Print).

El controlador MFP Send Fax no se puede instalar en una impresora que está conectada al ordenador a través de un puerto en paralelo o en serie. Debe estar en red.

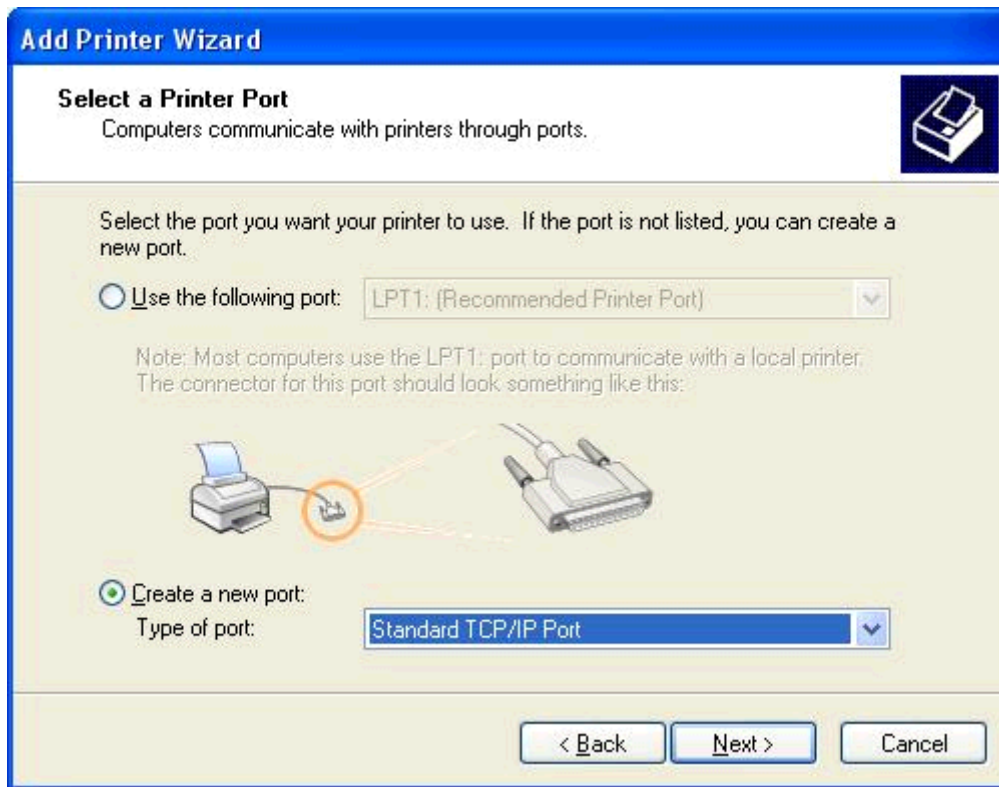
6. Si el ordenador ya se ha conectado al MFP, en **Seleccionar un puerto de impresora**, seleccione **Usar el siguiente puerto**.

 **NOTA:** Si el ordenador no está conectado al MFP, vaya al paso 8.

7. En el menú desplegable **Usar el siguiente puerto**, seleccione el nombre o la dirección IP del MFP. Haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 13.

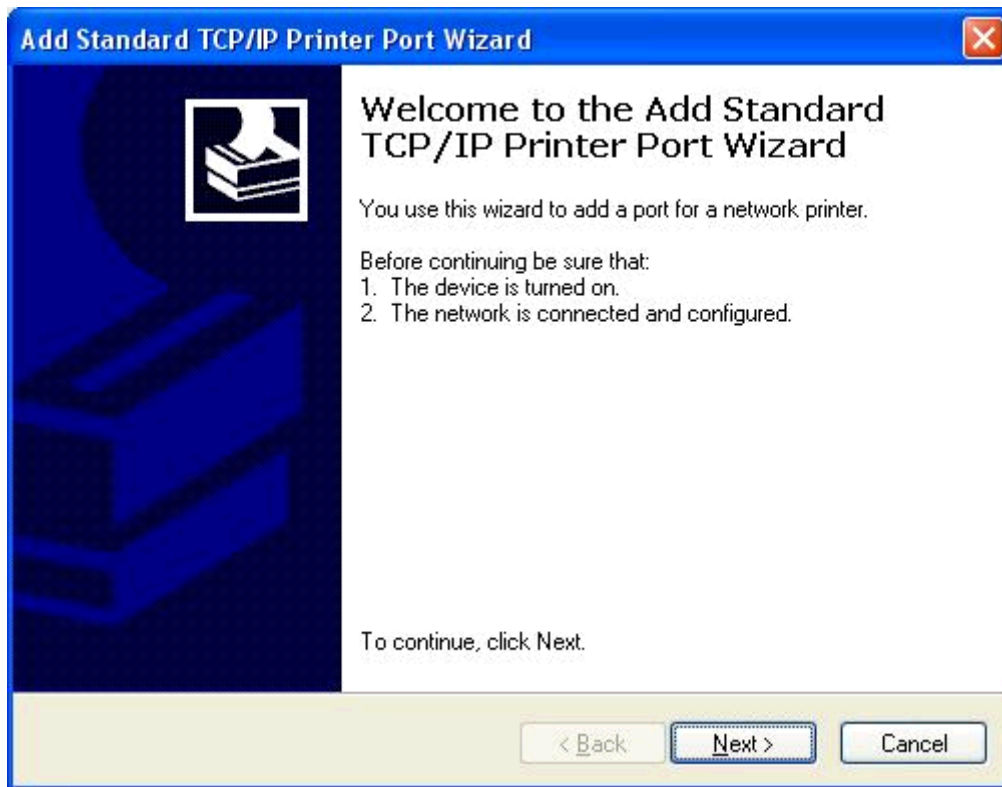


- Si el ordenador no está conectado al MFP, seleccione **Crear un puerto nuevo** en **Seleccionar un puerto de impresora**.

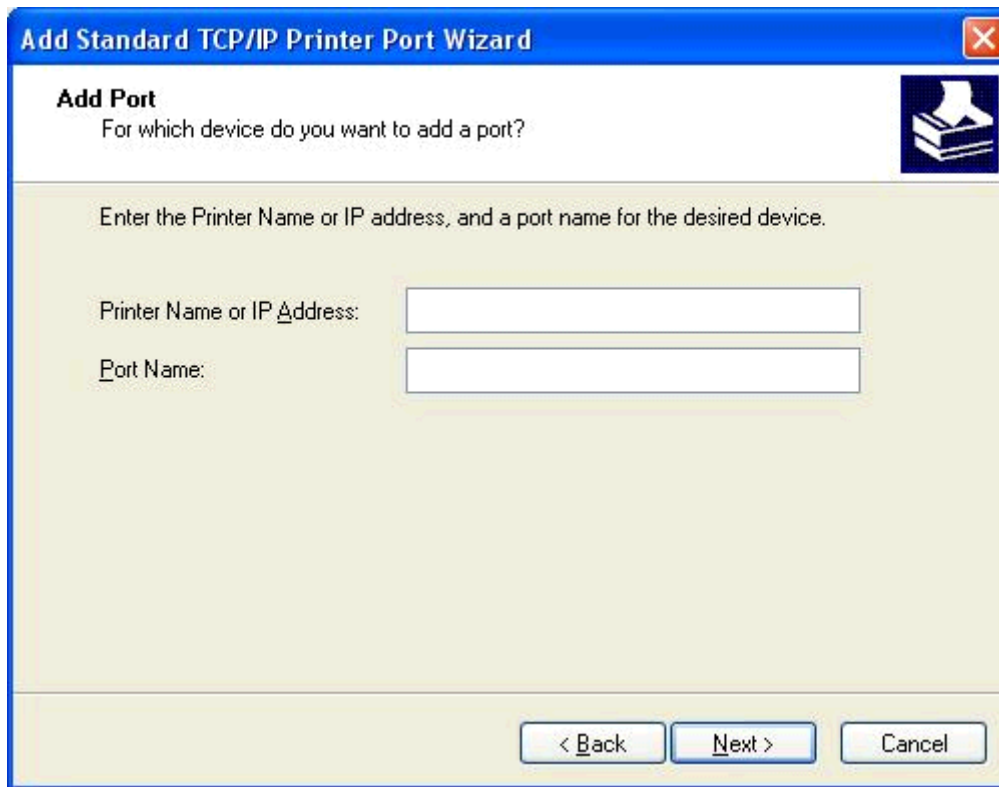


- En el menú desplegable **Tipo de puerto**, seleccione **Puerto TCP/IP estándar**. Pulse **Siguiente**.

10. En el cuadro de diálogo **Asistente para agregar puertos de impresora TCP/IP estándar**, haga clic en **Siguiente**.



11. En **Agregar puerto**, escriba el nombre o la dirección IP de la impresora MFP en el cuadro de texto correspondiente a **Nombre o dirección IP de la impresora** y haga clic en **Siguiente**.



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard


Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

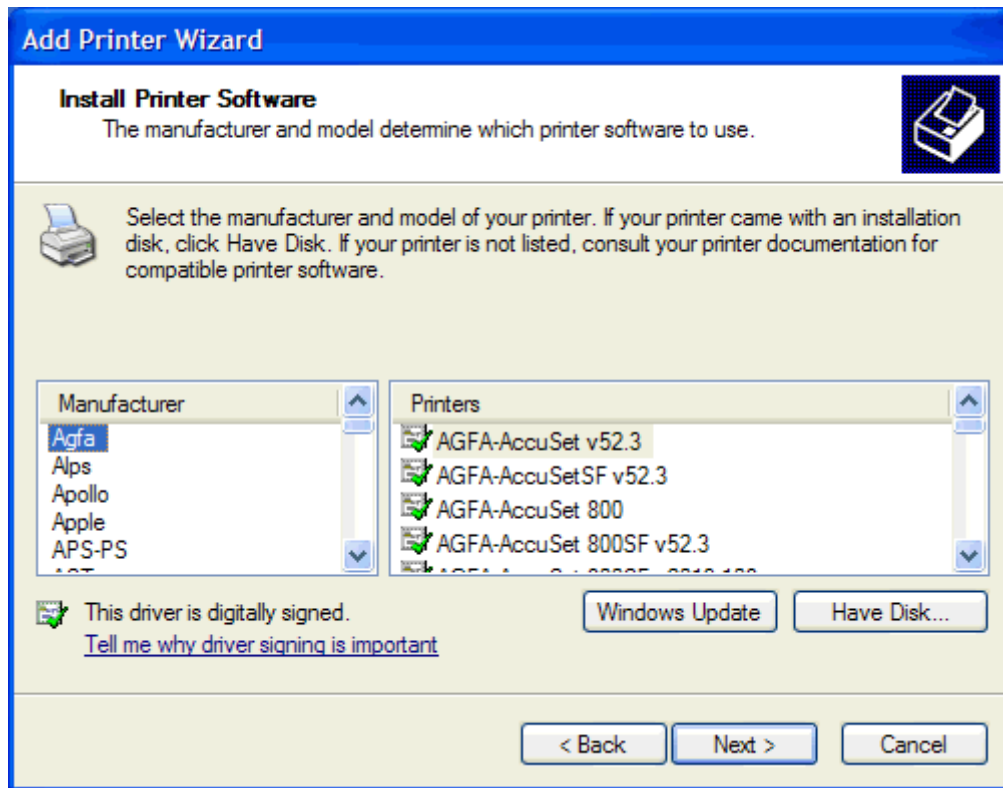
Port Name:

< Back Next > Cancel

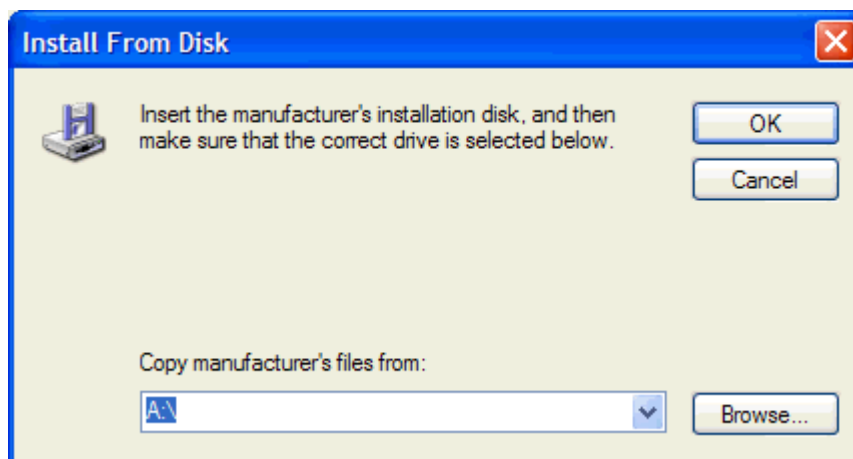
 **NOTA:** El nombre del puerto predeterminado es el nombre que ha escrito en el cuadro de texto **Nombre o dirección IP de la impresora**. Puede cambiar este nombre escribiendo un nombre nuevo en el cuadro de texto **Nombre del puerto**.

12. Haga clic en **Finalizar**.


13. En **Instalar software de la impresora**, haga clic en **Tengo disco**.



14. En el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**, haga clic en **Explorar**.

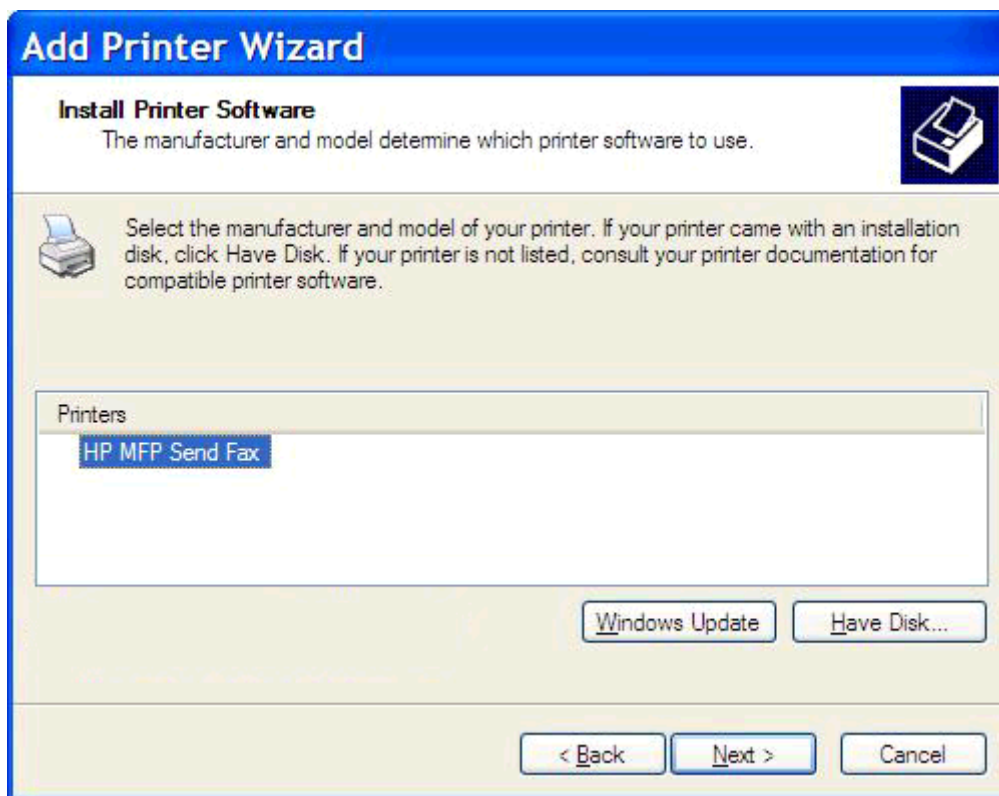


15. Examine y seleccione el archivo .INF del controlador MFP Send Fax extraído en el paso 1.

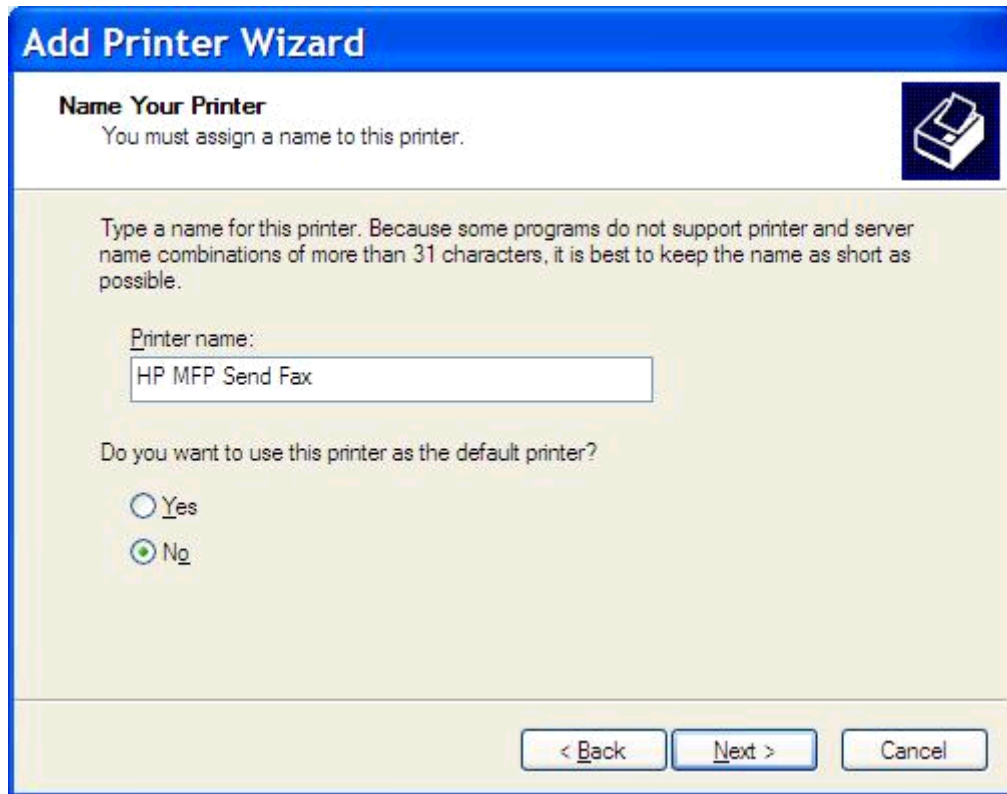
 **NOTA:** Hay disponibles dos versiones del archivo .INF: una versión de 32 bits para Windows 2000, Windows XP y Windows 7, y una versión de 64 bits para Windows XP Professional x64, Windows Vista y Windows 7.

Si se selecciona la versión errónea del archivo, aparece el siguiente mensaje: **The specified location does not contain information about your printer** (La ubicación especificada no contiene información de la impresora).

16. Haga clic en **Abrir**.
17. Haga clic en **Aceptar**.
18. En **Instalar software de la impresora**, haga clic en **Siguiente**.



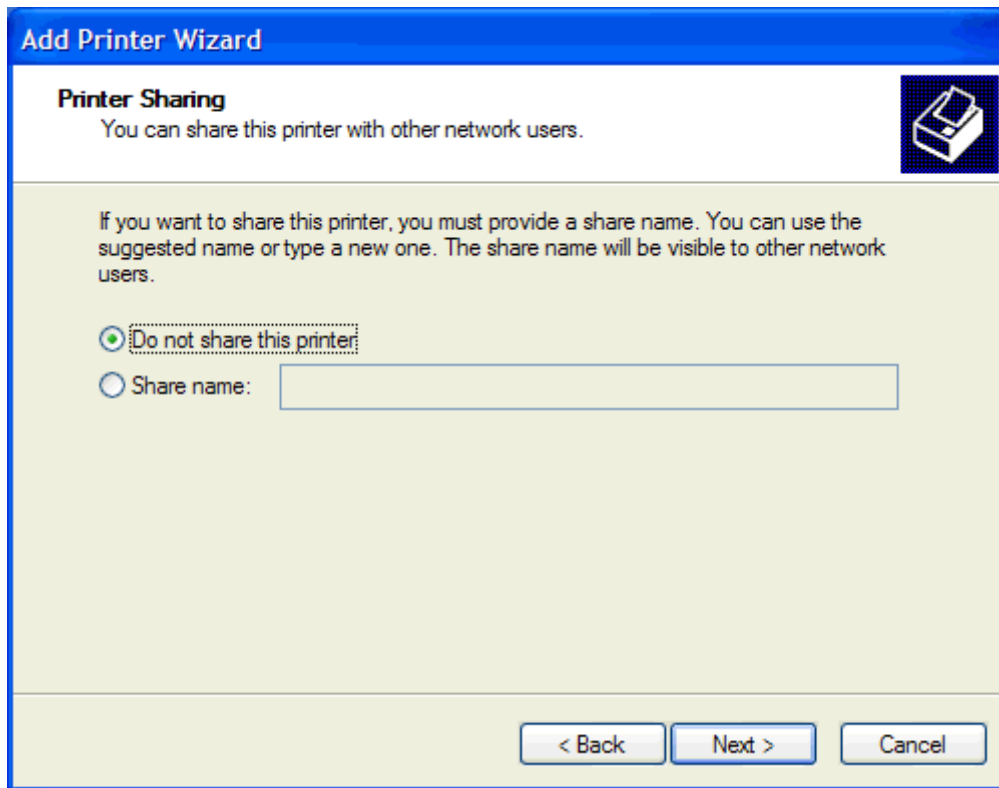
19. En el cuadro de texto **Nombre de la impresora** en **Poner nombre a la impresora**, escriba un nombre para la impresora. El nombre predeterminado de la impresora es HP MFP Send Fax.




The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Add Printer Wizard". The current step is "Name Your Printer", which includes the instruction "You must assign a name to this printer." and a printer icon. Below this, there is a text box for the printer name, which contains the text "HP MFP Send Fax". A note explains that names should be kept short due to 31-character limits. At the bottom, there are radio buttons for "Yes" and "No", with "No" selected. Navigation buttons for "< Back", "Next >", and "Cancel" are located at the bottom right.

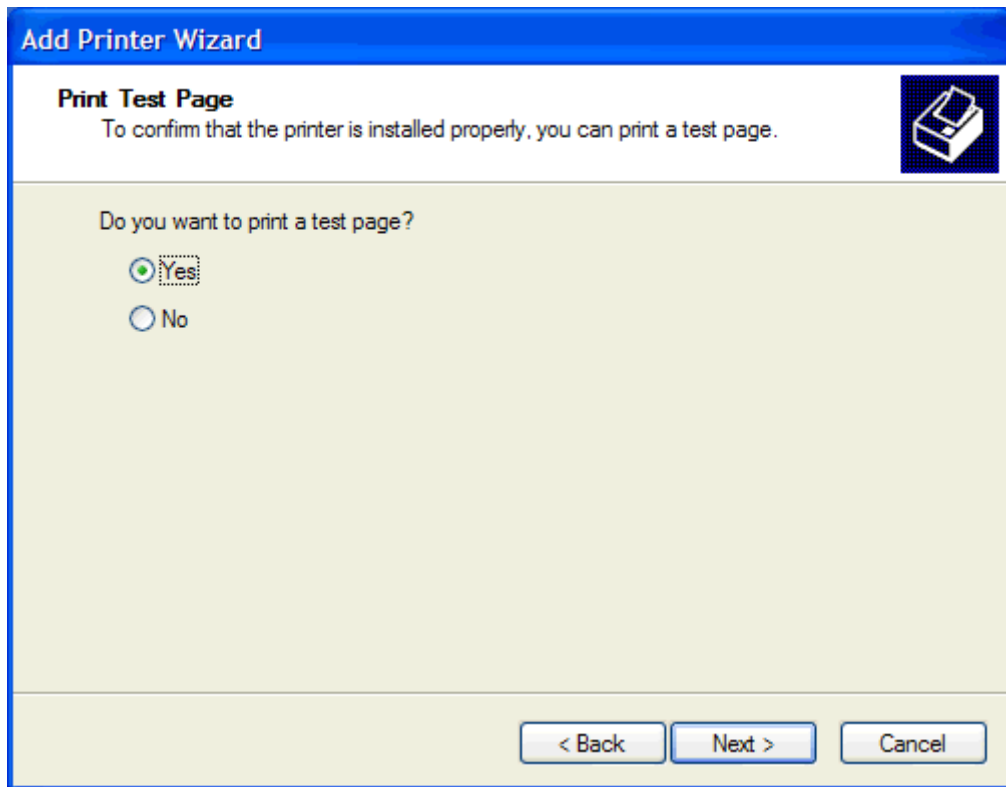
20. Pulse **Siguiente**.


21. En **Uso compartido de la impresora**, haga clic en **Siguiente**.



 **NOTA:** Puede compartir la impresora seleccionando **Compartir nombre** en la ventana **Uso compartido de la impresora**. De este modo, el controlador MFP Send Fax está disponible para una conexión Point-and-Print. Algunas funciones como la de vista previa del fax no están disponibles si se ha accedido al controlador mediante una conexión Point-and-Print.

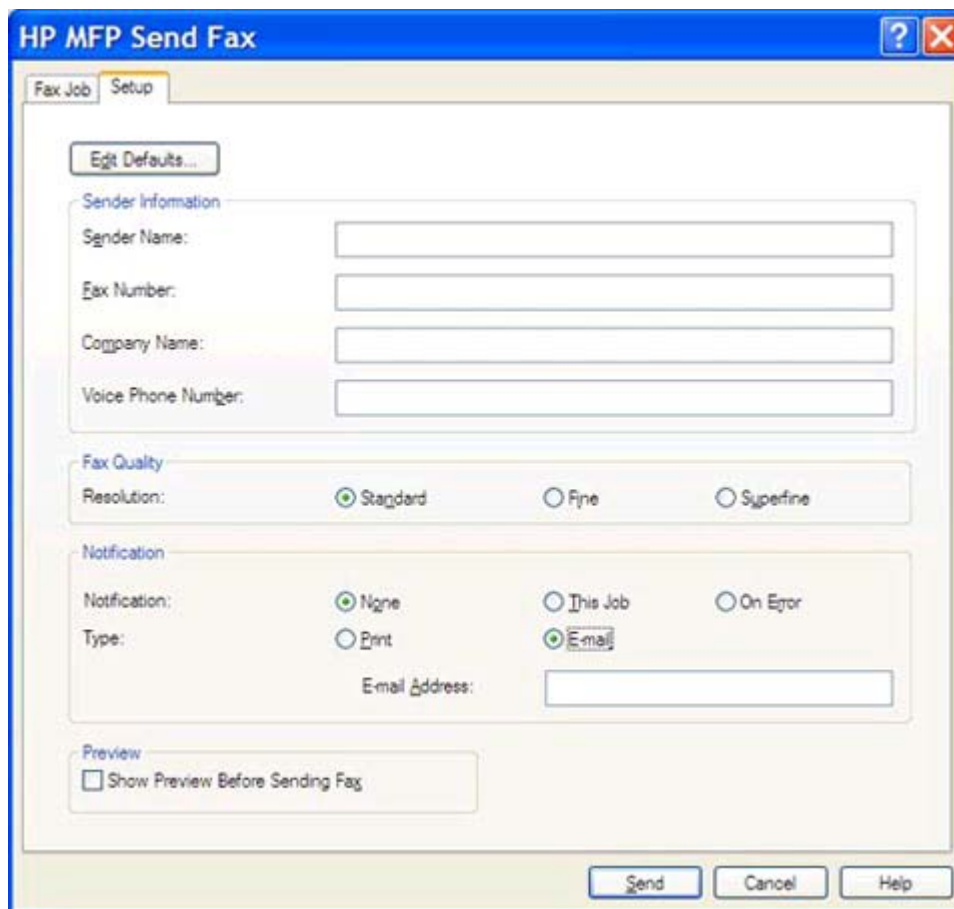
22. En **Imprimir página de prueba**, seleccione **Sí** para imprimir una página de prueba y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



 **NOTA:** Si selecciona **Sí** para imprimir una página de prueba, se envía un fax. No se imprime ninguna página.

- a. En el cuadro de diálogo **Completar el Asistente para agregar impresoras**, haga clic en **Finalizar** para completar el asistente y continuar enviando un fax de prueba.


- b. En el cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**, haga clic en la ficha **Trabajo de fax**.



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Sender Information:** Contains four text input fields for 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'. There is an 'Edit Defaults...' button above these fields.
- Fax Quality:** Contains a 'Resolution:' label and three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification:** Contains a 'Notification:' label and three radio buttons: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below this is a 'Type:' label with two radio buttons: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address:' label is followed by a text input field.
- Preview:** Contains a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax' which is currently unchecked.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

 **NOTA:** No es necesaria la información de **Configuración** para enviar una página de prueba. Para ajustar la información del remitente y la configuración del fax predeterminadas para todos los faxes, consulte [Configuración en la página 59](#).

- c. En el cuadro de texto **Número de fax** de **Fax para**, escriba el número de fax al que se enviará la página de prueba; haga clic en **Para ->** con el fin de introducir el número en la lista **Destinatarios del fax**.

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required) [text box]

Company Name: [text box]

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes: [text area]

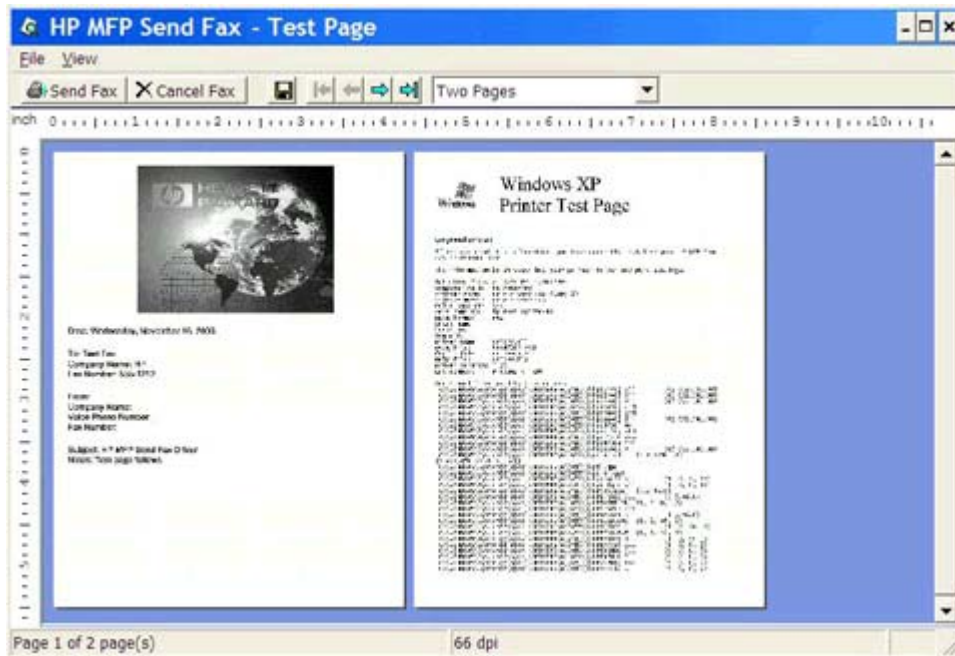
Subject: [text box]

Image: [text box] Browse


Send Cancel Help

- d. Haga clic en **Enviar**.

- e. La ventana de vista previa se abre si ha seleccionado **Mostrar vista previa antes de enviar el fax** en la ficha **Configuración**. En la barra de herramientas, haga clic en **Enviar fax**.




- f. Aparece un mensaje en el que se pregunta si la página de prueba se imprime. Compruebe que la página de prueba se ha impreso en el equipo de recepción de fax y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

 **NOTA:** La página de prueba se ha entregado al número de fax que ha introducido en el cuadro de texto **Número de fax** en la ficha **Trabajo de fax**.

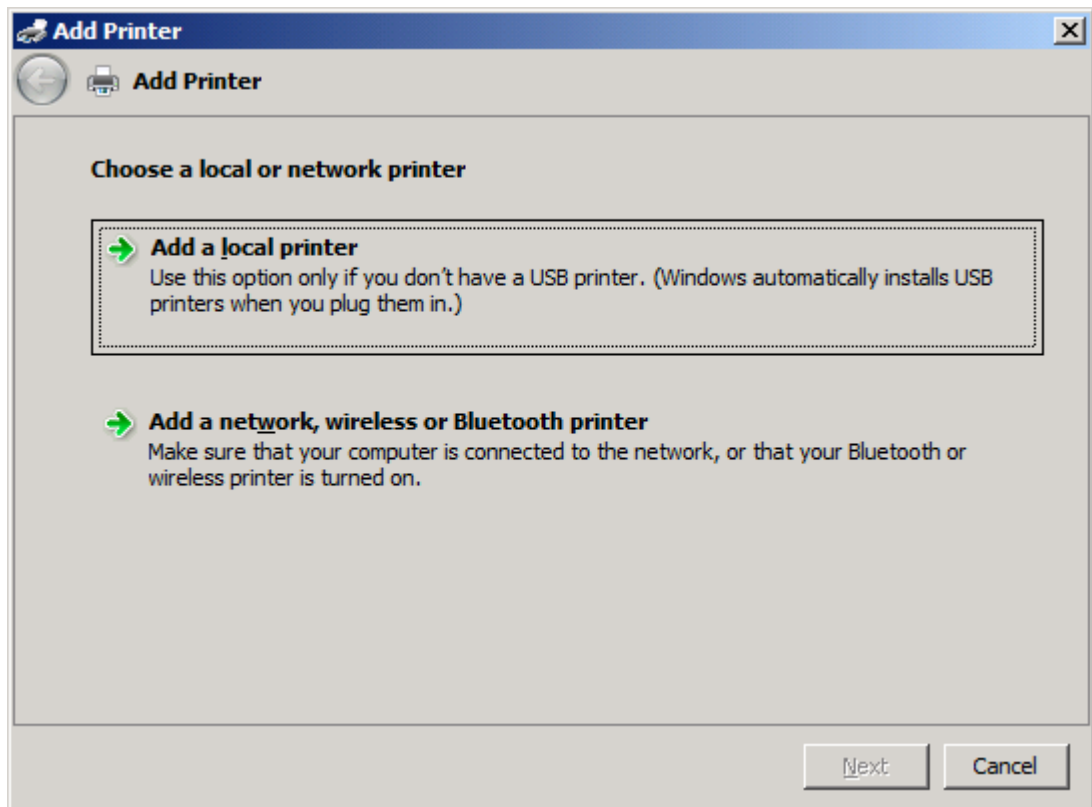
Instalación del controlador en Windows Vista

1. En el Explorador de Windows, haga doble clic en el archivo ejecutable del controlador MFP Send Fax descargado para extraer los archivos del controlador.
2. Seleccione **Inicio, Panel de control** y, a continuación, haga clic en **Impresora**.

 **NOTA:** El menú **Impresora** se encuentra en el encabezado **Hardware y sonido**.

3. En la ventana **Impresora**, haga clic en el botón **Agregar una impresora** situado en la parte superior de la barra del menú.
4. En el cuadro de diálogo de bienvenida **Agregar impresora**, haga clic en **Siguiente**.

5. Bajo **Elegir una impresora local o en red**, haga clic en **Agregar una impresora local**.



NOTA: Seleccione **Elegir una impresora local o en red** para instalar el controlador MFP Send Fax en una impresora de red. El nombre de la impresora es HP MFP Send Fax cuando se ha instalado el controlador en una impresora local.

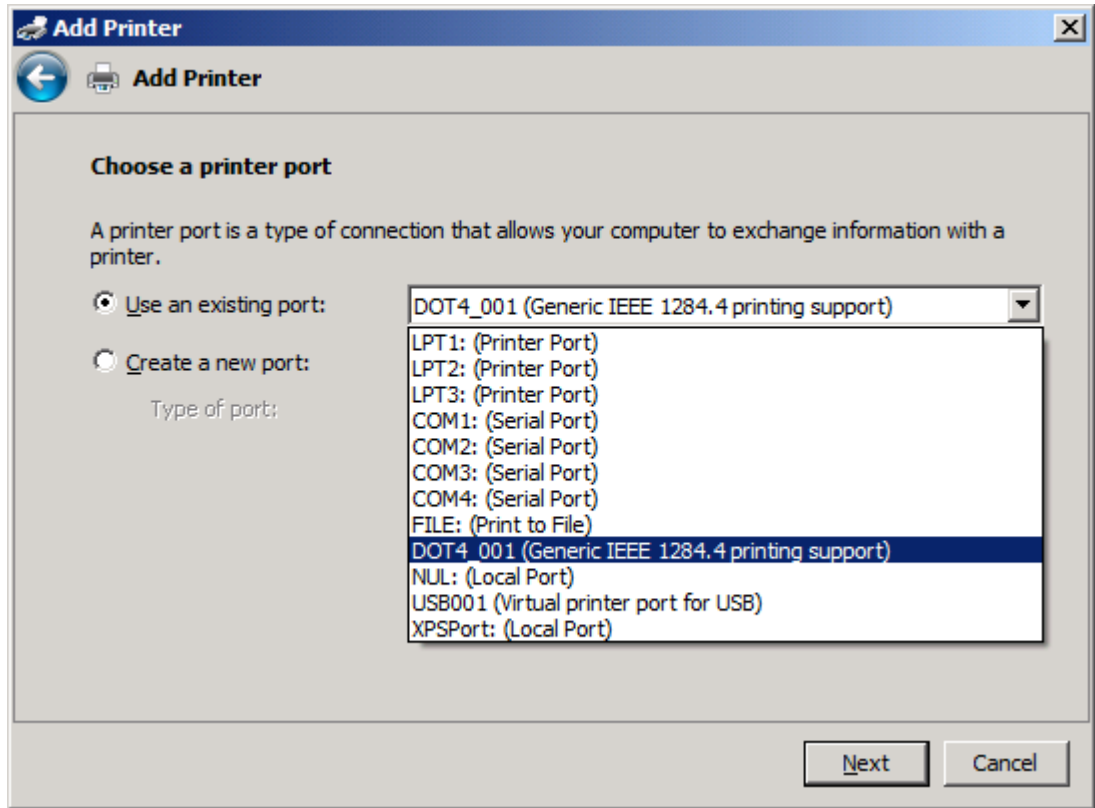
Si selecciona **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**, se le solicitará la dirección IP del ordenador. Algunas funciones como la de vista previa del fax no están disponibles si el controlador se ha instalado mediante una impresora en red (Point-and-Print).

El controlador MFP Send Fax no se puede instalar en una impresora que está conectada al ordenador a través de un puerto en serie, en paralelo o USB. Debe estar en red.

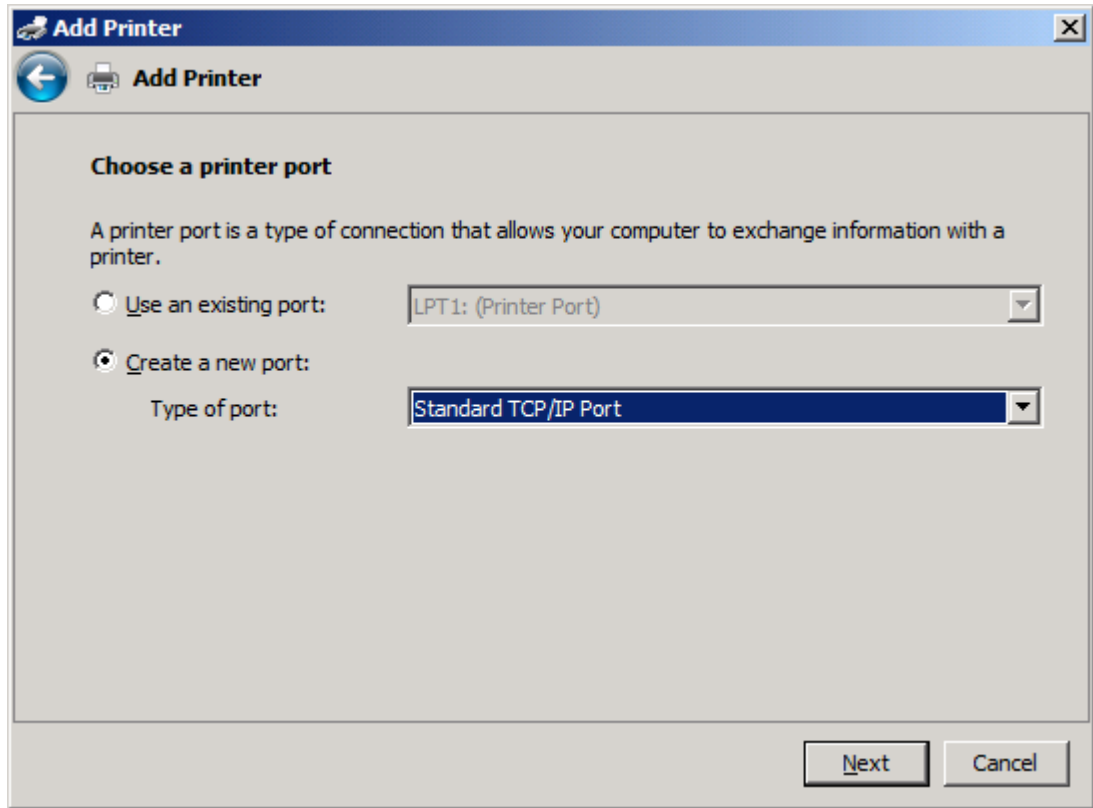
6. Si el ordenador ya se ha conectado al MFP, en **Elegir un puerto de impresora**, seleccione **Usar un puerto existente**.

NOTA: Si el ordenador no está conectado al MFP, vaya al paso 8.

7. En el menú desplegable **Usar un puerto existente**, seleccione el nombre o la dirección IP del MFP. Haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 12.

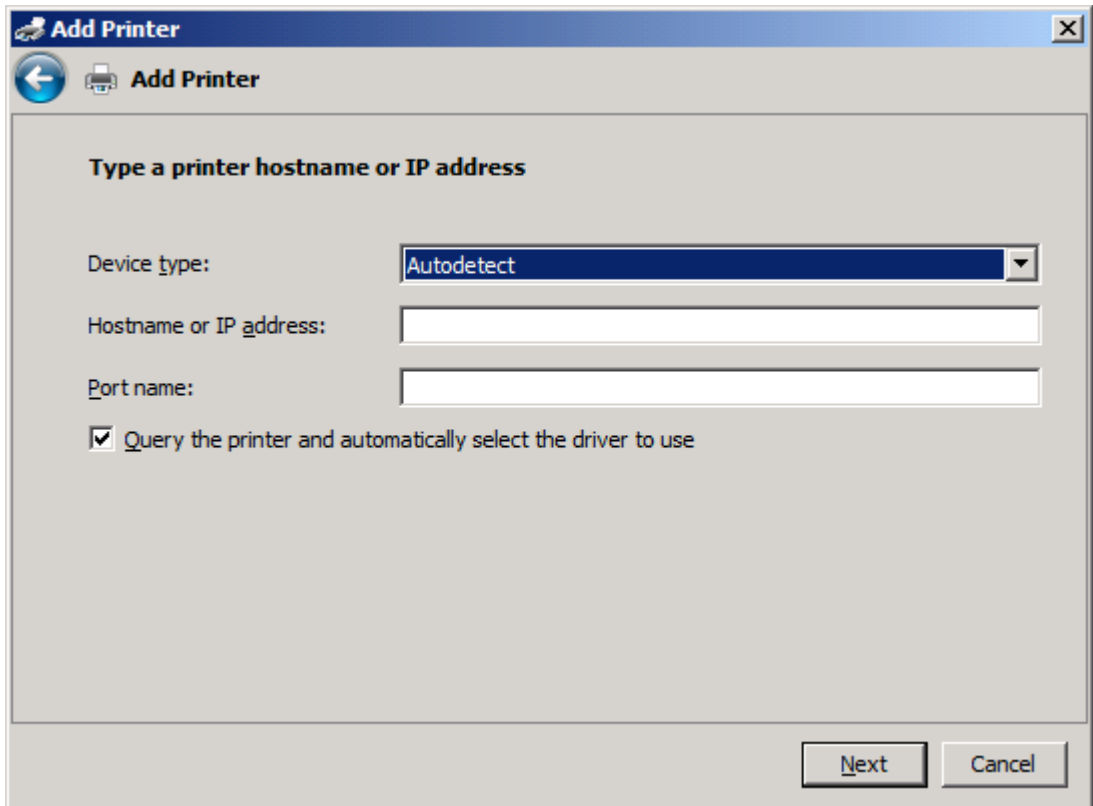


8. Si el ordenador no está conectado al MFP, seleccione **Crear un puerto nuevo** en **Elegir un puerto de impresora**.




9. En el menú desplegable **Tipo de puerto**, seleccione **Puerto TCP/IP estándar**. Pulse **Siguiente**.

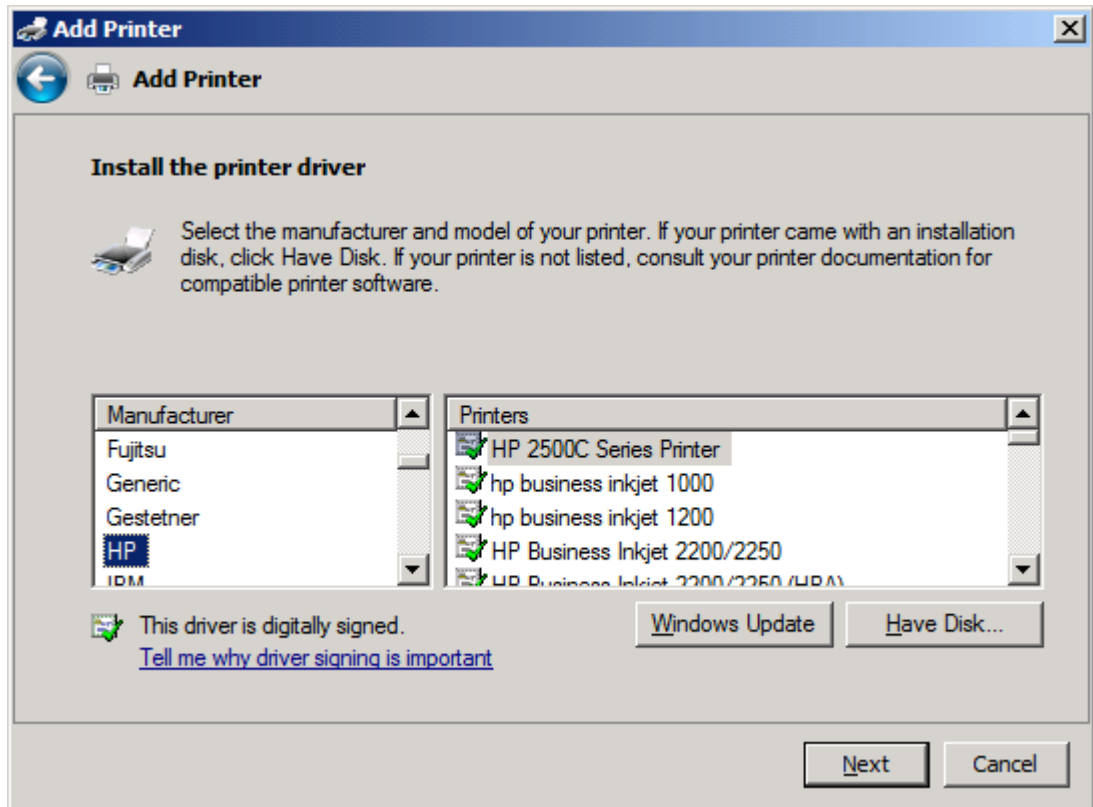
10. En **Escriba un nombre de host o dirección IP de impresora**, escriba el nombre o la dirección IP de la impresora de MFP en el cuadro de texto correspondiente a **Nombre de host o dirección IP** y haga clic en **Siguiente**.



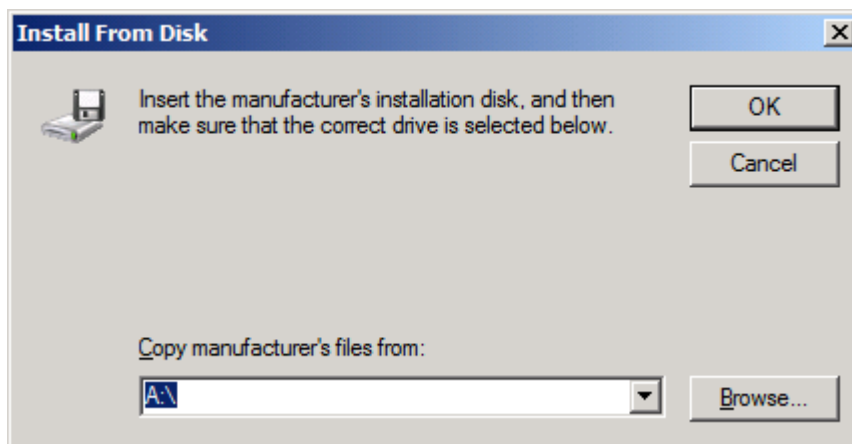
The screenshot shows the 'Add Printer' dialog box. The title bar reads 'Add Printer'. Below the title bar, there is a back arrow icon and a printer icon followed by the text 'Add Printer'. The main area is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains a 'Device type:' dropdown menu with 'Autodetect' selected. Below it are two empty text input fields for 'Hostname or IP address:' and 'Port name:'. At the bottom left, there is a checked checkbox labeled 'Query the printer and automatically select the driver to use'. At the bottom right, there are 'Next' and 'Cancel' buttons.

 **NOTA:** El nombre del puerto predeterminado es el nombre que ha escrito en el cuadro de texto **Nombre de host o dirección IP**. Puede cambiar este nombre escribiendo un nombre nuevo en el cuadro de texto **Nombre del puerto**.


11. En **Instalar el controlador de impresión**, haga clic en **Tengo disco**.



12. En el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**, haga clic en **Explorar**.

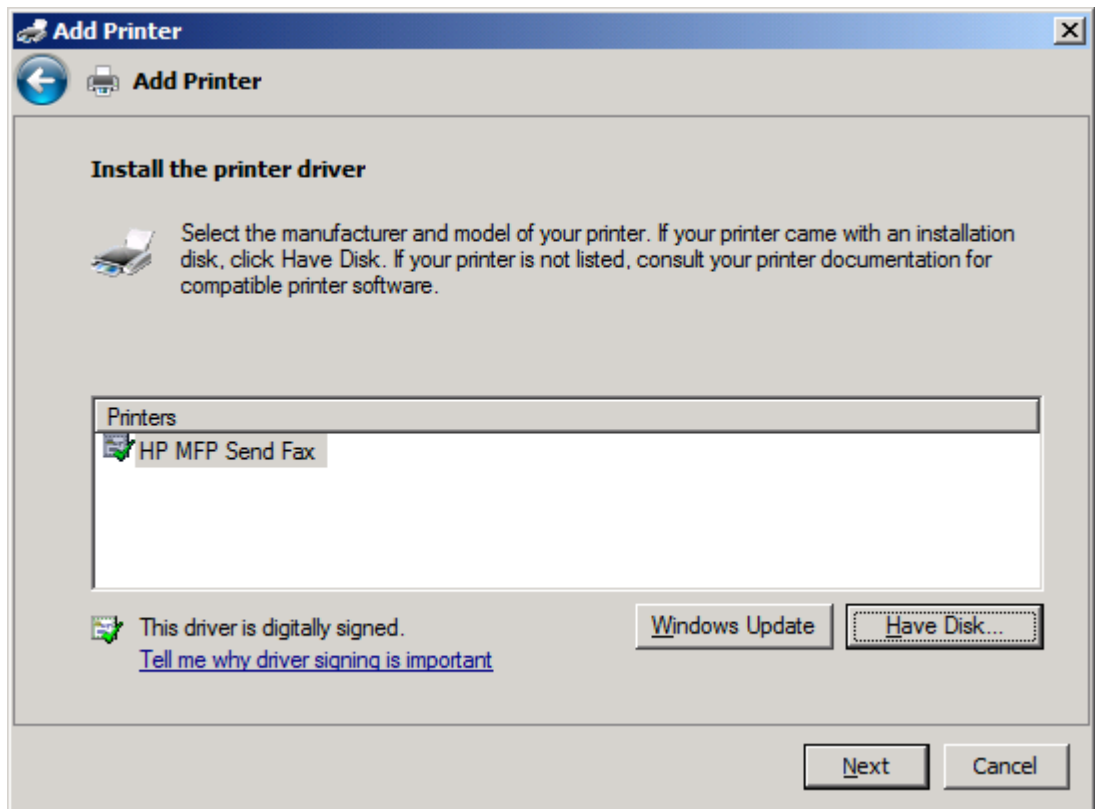


13. Examine y seleccione el archivo .INF del controlador MFP Send Fax extraído en el paso 1.

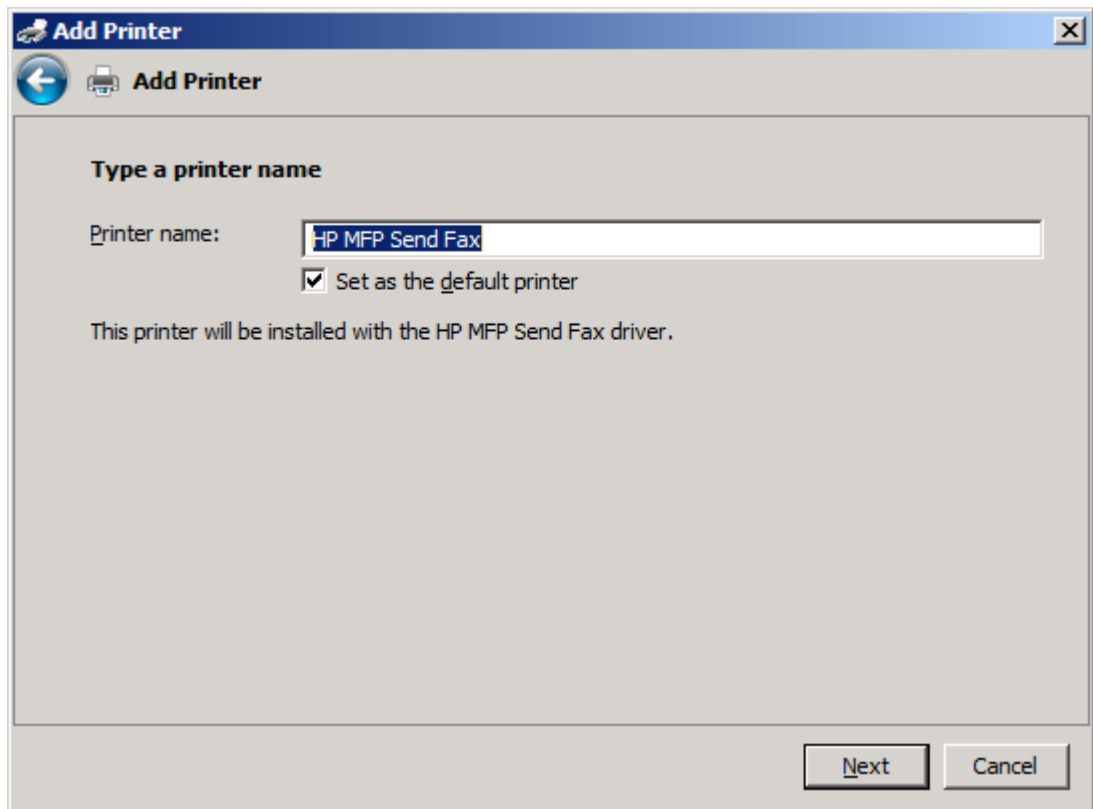
 **NOTA:** Hay disponibles dos versiones del archivo .INF: una versión de 32 bits para Windows 2000, Windows XP, Windows Vista y Windows 7; y una versión de 64 bits para Windows XP Professional x64, Windows Vista y Windows 7

Si se selecciona la versión errónea del archivo, aparece el siguiente mensaje: **The specified location does not contain information about your printer** (La ubicación especificada no contiene información de la impresora).

14. Haga clic en **Abrir**.
15. Haga clic en **Aceptar**.
16. En **Instalar el controlador de la impresora**, haga clic en **Siguiente**.




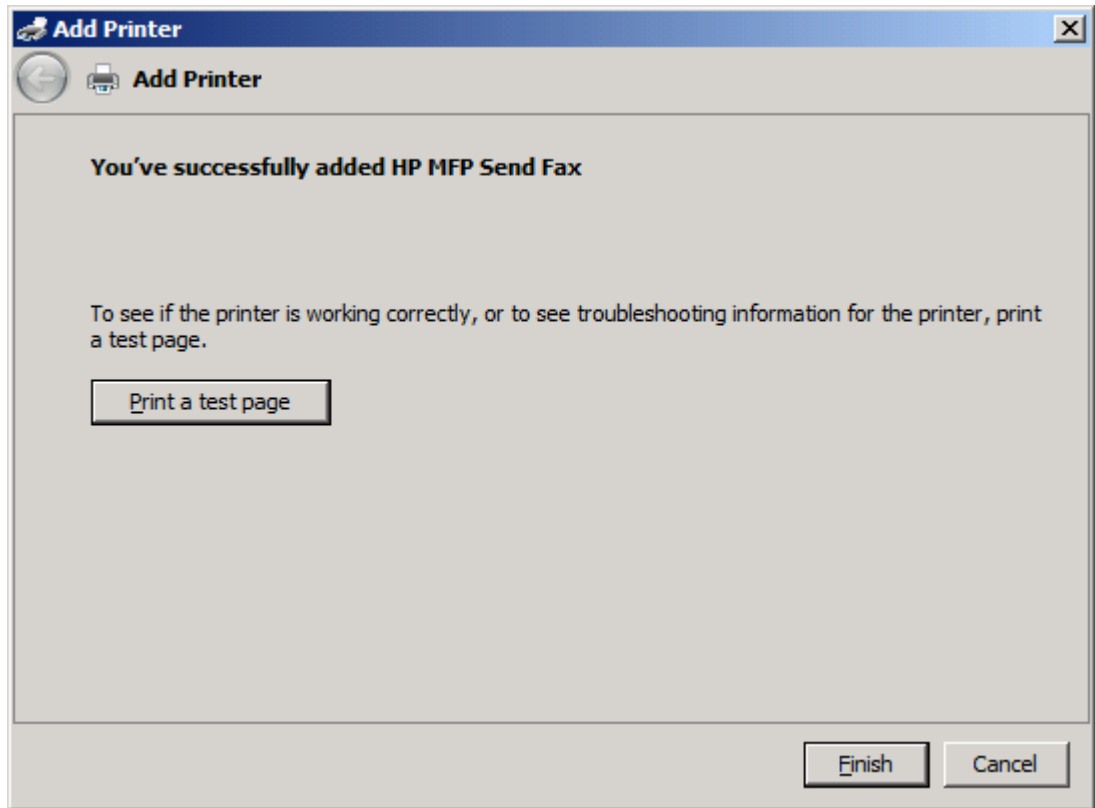
17. En el cuadro de texto **Nombre de la impresora** aparece el nombre **HP MFP Send Fax** de forma predeterminada. Puede cambiar este nombre escribiendo uno nuevo en el cuadro de texto.



18. Pulse **Siguiente**.

19. Se muestra una pantalla con una opción de página de prueba. Para enviar un fax de prueba a otra máquina, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.

 **NOTA:** A pesar de que el botón está etiquetado como **Imprimir una página de prueba**, no se imprime ninguna página de forma local.



20. Haga clic en **Finalizar**.

Desinstalación del controlador HP MFP Send Fax

Desinstalación del controlador MFP Send Fax en Windows XP

1. Haga clic en **Inicio, Configuración** y, a continuación, **Impresoras y faxes**.
2. En la ventana **Impresoras y faxes**, haga clic con el botón derecho en la impresora MFP donde está instalado el controlador MFP Send Fax y después haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Inicio, Configuración** y, a continuación, **Impresoras y faxes**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en la ventana **Impresoras y faxes** y, a continuación, haga clic en **Propiedades del servidor**.
5. En el cuadro de diálogo **Propiedades del servidor de impresión**, haga clic en **Controladores**.
6. Seleccione el controlador MFP Send Fax y después haga clic en **Suprimir**.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Desinstalación del controlador MFP Send Fax en Windows Vista

1. Seleccione **Inicio, Panel de control** y, a continuación, haga clic en **Impresora**.
2. En la ventana **Impresoras**, haga clic con el botón derecho en la impresora MFP donde está instalado el controlador MFP Send Fax y después haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en la ventana **Impresoras** y, a continuación, haga clic en **Propiedades del servidor**.
4. En el cuadro de diálogo **Propiedades del servidor de impresión**, haga clic en la ficha **Controladores**.
5. Seleccione el controlador MFP Send Fax y después haga clic en **Suprimir**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

2 Envío de faxes

- [Envío de faxes a un único destinatario](#)
- [Envío de faxes a múltiples destinatarios](#)
- [Envío de faxes mediante la agenda telefónica](#)
- [Cancelación de trabajos de fax](#)
- [Introducción de caracteres especiales en el número de fax](#)
- [Edición de la agenda telefónica](#)
- [Exportación de entradas de la agenda telefónica a un archivo formateado de Valores separados por comas \(CSV\)](#)
- [Importación de entradas de la agenda telefónica desde un archivo formateado de CSV](#)
- [Llamadas de voz y reintentos](#)

Envío de faxes a un único destinatario

1. Abra el documento que se enviará por fax en el programa de software en el que se creó.
2. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
3. Seleccione el controlador HP MFP Send Fax en la lista de impresoras.
4. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.




NOTA: Haga clic en el botón que envía el documento a la impresora. Es posible que éste no reciba el mismo nombre en todos los programas.


5. En **Fax para** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**, escriba el nombre del destinatario, el número de fax y el nombre de la empresa. El número de fax es la única información requerida.

El cuadro desplegable **Nombre del destinatario** incluye destinatarios individuales así como nombres de grupo. Si el cuadro de texto está vacío y se selecciona la lista desplegable, esta lista contendrá los últimos 20 nombres utilizados ordenados alfabéticamente. Si la lista desplegable contiene texto al abrir el menú desplegable, la lista muestra todas las entradas coincidentes. La lista desplegable **Nombre del destinatario** admite un máximo de 20 entradas. Cuando se alcanza el máximo, las entradas nuevas irán sustituyendo a las entradas más antiguas de la lista.


Name	Number

 **NOTA:** Consulte [Introducción de caracteres especiales en el número de fax en la página 45](#) para ver una lista de caracteres especiales que puede utilizar en el campo de texto **Número de fax**.

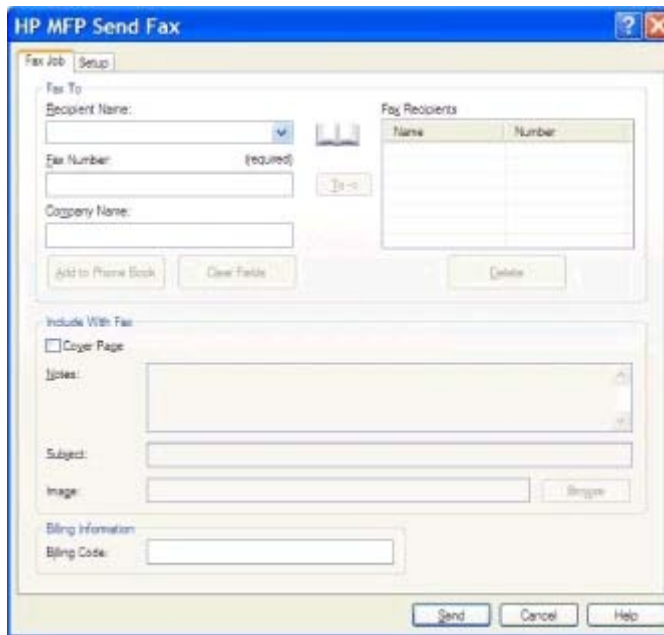
6. Haga clic en **Agregar a agenda telefónica** para añadir los datos del destinatario a la agenda telefónica de MFP Send Fax. Este paso es opcional.

 **NOTA:** Haga clic en **Vaciar campos** para eliminar todos los valores que aparecen en los cuadros de texto **Nombre del destinatario**, **Número de fax** y **Nombre de la empresa**.


7. La información predeterminada de la portada aparece en **Incluir en el fax** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**. Esta información podrá modificarse para cualquier trabajo de fax individual.

 **NOTA:** Para establecer la configuración predeterminada de la portada para todos los faxes, consulte [Configuración en la página 59](#).

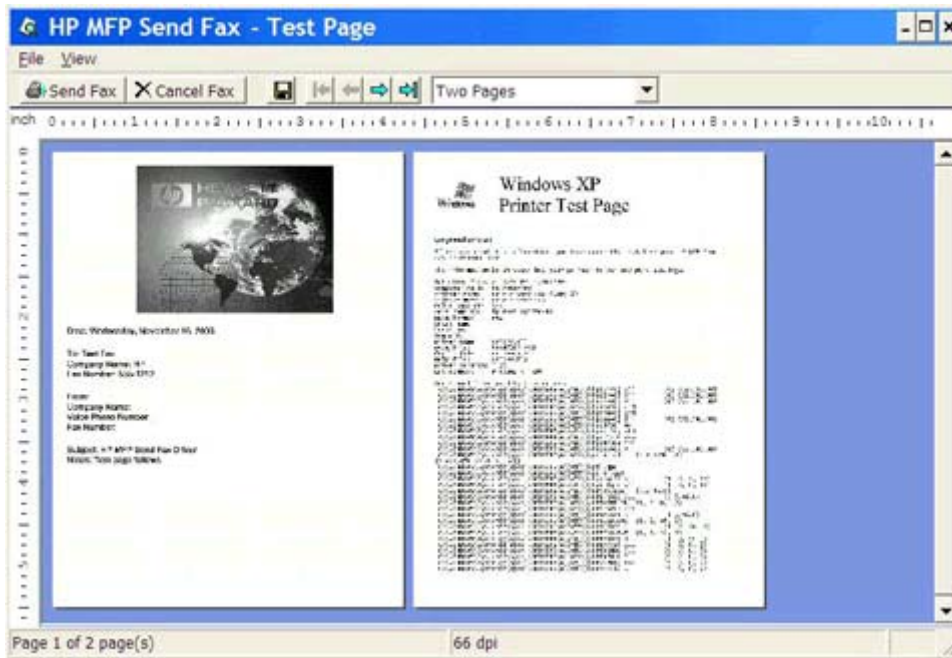
8. Si la función de código de facturación está habilitada, escriba el código de facturación en **Datos de facturación** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**. El código de facturación se puede cambiar para cualquier trabajo individual de fax.




9. Para enviar el fax con el remitente, la calidad de fax, el informe de notificación y las preferencias de vista previa predeterminados, haga clic en **Enviar**.

 **NOTA:** Haga clic en la ficha **Configuración** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax** para ver la configuración del remitente, la calidad de fax, la notificación y la vista previa. Esta información podrá modificarse para cualquier trabajo de fax individual. Haga clic en **Enviar** para enviar el fax.

10. Si seleccionó **Mostrar vista previa antes de enviar el fax** en la ficha **Configuración**, aparecerá una vista previa del trabajo de fax. Compruebe que el fax es correcto.



 **NOTA:** La función de vista previa no está disponible si utiliza Point-and-Print. Point-and-Print es una función de Windows que puede utilizar para conectarse, imprimir o enviar un fax a una impresora remota sin utilizar discos de instalación. Los archivos y la información de configuración se descargan automáticamente del servidor de impresión al cliente.

11. Haga clic en **Ver** o utilice el menú desplegable de zoom para modificar el tamaño de vista previa del documento.
12. Haga clic en los botones de flecha para navegar por el documento.
13. Haga clic en **Enviar fax** para enviar el fax o en **Cancelar fax** para cerrar el controlador de envío de faxes.

Envío de faxes a múltiples destinatarios

1. Abra el documento que se enviará por fax en el programa de software en el que se creó.
2. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
3. Seleccione el controlador HP MFP Send Fax en la lista de impresoras.
4. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.




NOTA: Haga clic en el botón que envía el documento a la impresora. Es posible que éste no reciba el mismo nombre en todos los programas.


5. En **Fax para** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**, escriba el nombre del destinatario, el número de fax y el nombre de la empresa.

El cuadro desplegable **Nombre del destinatario** incluye destinatarios individuales así como nombres de grupo. Si el cuadro de texto está vacío y se selecciona la lista desplegable, esta lista contendrá los últimos 20 nombres utilizados ordenados alfabéticamente. Si la lista desplegable contiene texto al abrir el menú desplegable, la lista muestra todas las entradas coincidentes. La lista desplegable **Nombre del destinatario** admite un máximo de 20 entradas. Cuando se alcanza el máximo, las entradas nuevas irán sustituyendo a las entradas más antiguas de la lista.

Name	Number

 **NOTA:** El número de fax es la única información requerida. Consulte [Introducción de caracteres especiales en el número de fax en la página 45](#) si desea obtener una lista de caracteres especiales que se pueden utilizar en el campo de texto **Número de fax**.

6. Haga clic en **Agregar a agenda telefónica** para añadir los datos del destinatario a la agenda telefónica de MFP Send Fax. Este paso es opcional.


 **NOTA:** Haga clic en **Vaciar campos** para eliminar todos los valores que aparecen en los cuadros de texto **Nombre del destinatario**, **Número de fax** y **Nombre de la empresa**.

7. Haga clic en **Para ->** con el fin de añadir los datos del destinatario al campo **Destinatarios del fax**.
8. Repita los pasos del 5 al 7 para cada destinatario de fax. El fax se envía a todos los nombres que aparezcan en el campo **Destinatarios del fax**.

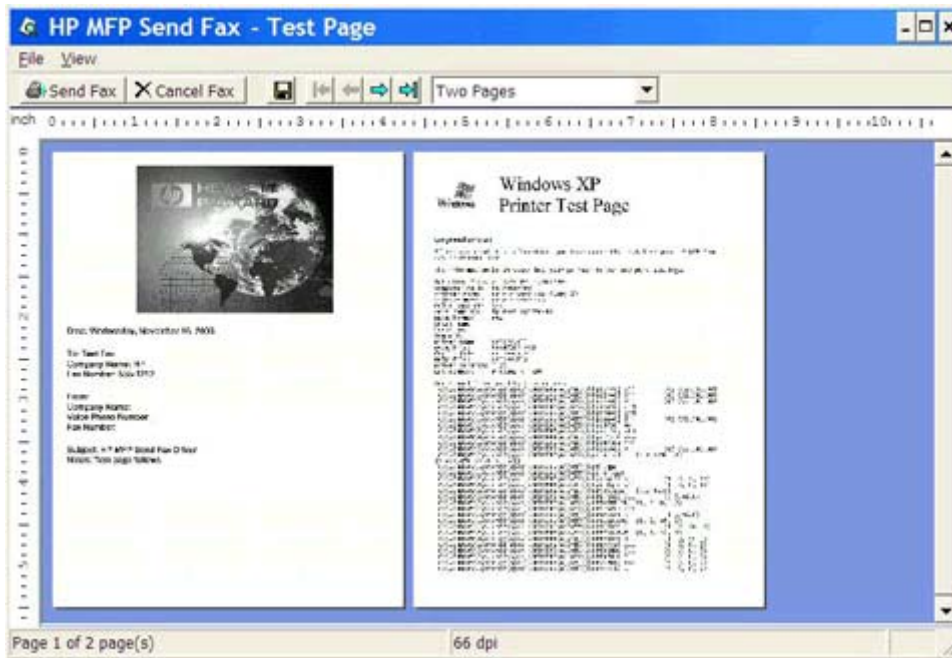
9. Si la función de código de facturación está habilitada, escriba el código de facturación en **Datos de facturación** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**. El código de facturación se puede cambiar para cualquier trabajo individual de fax.


Name	Number

10. Para enviar el fax con el remitente, la calidad de fax, el informe de notificación y las preferencias de vista previa predeterminados, haga clic en **Enviar**.

 **NOTA:** Haga clic en la ficha **Configuración** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax** para ver la configuración del remitente, la calidad de fax, la notificación y la vista previa. Esta información podrá modificarse para cualquier trabajo de fax individual. Haga clic en **Enviar** para enviar el fax.

11. Si seleccionó **Mostrar vista previa antes de enviar el fax** en la ficha **Configuración**, aparecerá una vista previa del trabajo de fax. Compruebe que el fax es correcto.




 **NOTA:** La función de vista previa no está disponible si utiliza Point-and-Print. Point-and-Print es una función de Windows que puede utilizar para conectarse, imprimir o enviar un fax a una impresora remota sin utilizar discos de instalación. Los archivos y la información de configuración se descargan automáticamente del servidor de impresión al cliente.

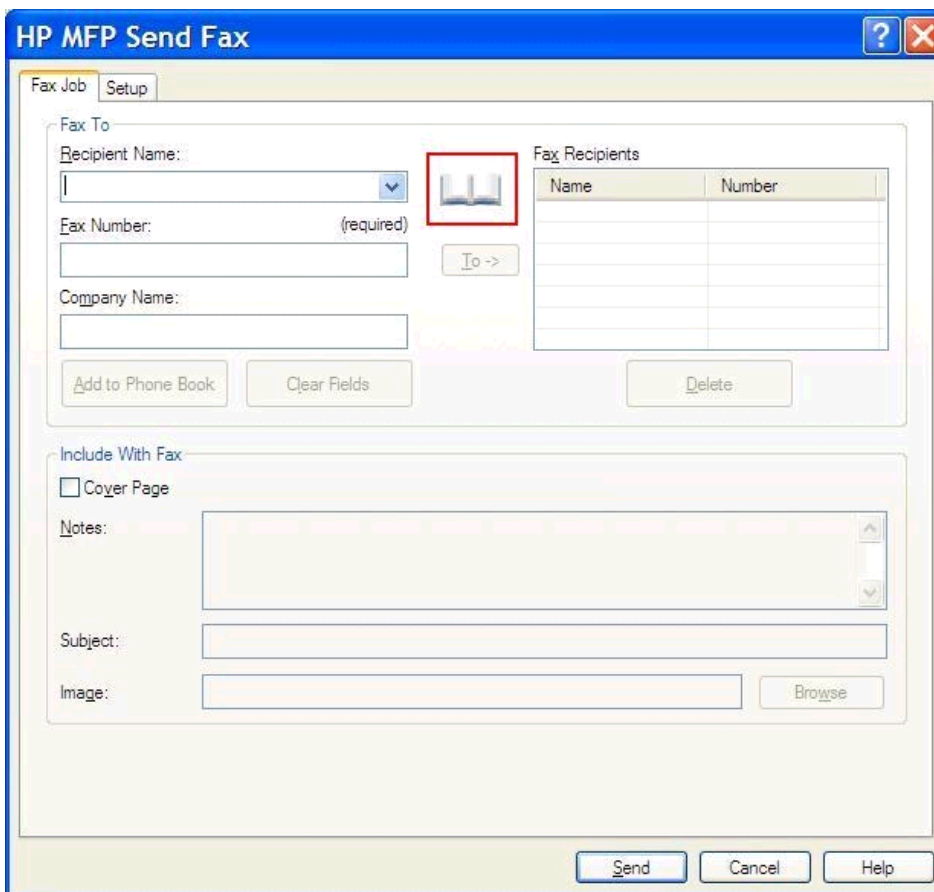
12. Haga clic en **Ver** o utilice el menú desplegable de zoom para modificar el tamaño de vista previa del documento.
13. Haga clic en los botones de flecha para navegar por el documento.
14. Haga clic en **Enviar fax** para enviar el fax o en **Cancelar fax** para cerrar el controlador de envío de faxes.

Envío de faxes mediante la agenda telefónica

1. Abra el documento que se enviará por fax en el programa de software en el que se creó.
2. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
3. Seleccione el controlador HP MFP Send Fax en la lista de impresoras.
4. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

 **NOTA:** Haga clic en el botón que envía el documento a la impresora. Es posible que éste no reciba el mismo nombre en todos los programas.

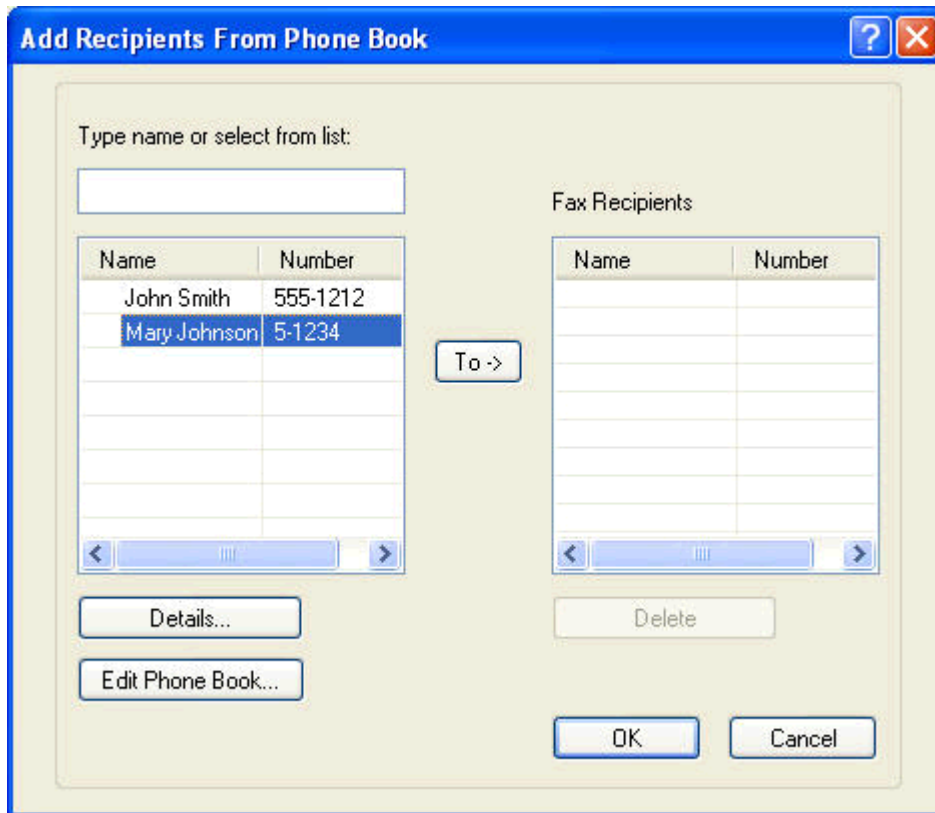
5. En **Fax para** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**, haga clic en el icono de agenda.




The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the following elements:

- Windows Title Bar:** 'HP MFP Send Fax' with help and close buttons.
- Tabbed Interface:** 'Fax Job' and 'Setup' tabs.
- Fax To Section:** Contains a 'Recipient Name' dropdown menu, a 'Fax Number' field (marked as required), and a 'Company Name' field. A red box highlights a phone book icon next to the 'Fax Number' field.
- Fax Recipients Table:** A table with columns 'Name' and 'Number'.
- Buttons:** 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'.
- Include With Fax Section:** Includes a 'Cover Page' checkbox, a 'Notes' text area, a 'Subject' field, and an 'Image' field with a 'Browse' button.
- Bottom Buttons:** 'Send', 'Cancel', and 'Help'.


6. En el cuadro de diálogo **Agregar destinatarios de la agenda telefónica**, seleccione el nombre de cada uno de los destinatarios del fax y haga clic en **Para ->** con el fin de rellenar el campo **Destinatarios del fax**.




7. Después de haber añadido todos los destinatarios del fax al campo **Destinatarios del fax**, haga clic en **Aceptar**.

 **NOTA:** La cantidad máxima de destinatarios de fax es 100.

8. La información predeterminada de la portada aparece en **Incluir en el fax** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**. Esta información podrá modificarse para cualquier trabajo de fax individual.


 **NOTA:** Para establecer la configuración predeterminada de la portada para todos los faxes, consulte [Configuración en la página 59](#).

 **NOTA:** Cuando la portada se utilice con múltiples destinatarios, en la vista previa sólo se mostrará la portada para el primer destinatario. No obstante, la portada se enviará por separado a cada destinatario. En cada portada, sólo se muestra el nombre de un destinatario.

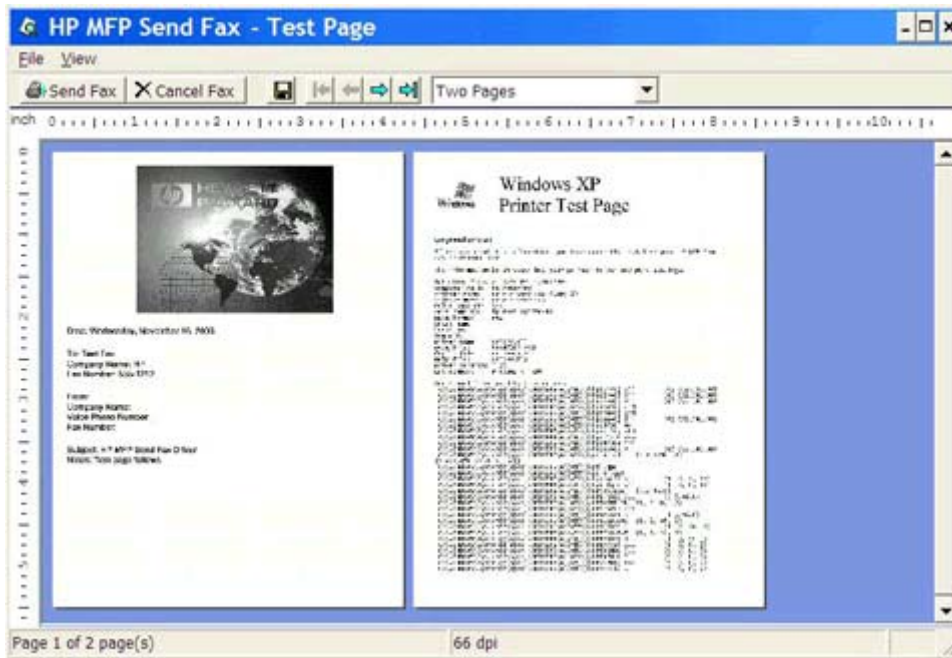
9. Si la función de código de facturación está habilitada, escriba el código de facturación en **Datos de facturación** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**. El código de facturación se puede cambiar para cualquier trabajo individual de fax.


The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box. The 'Fax Job' tab is selected. The 'Fax To' section includes fields for 'Recipient Name', 'Fax Number (required)', and 'Company Name'. There are buttons for 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'. The 'Fax Recipients' table is empty. The 'Include With Fax' section has a checkbox for 'Cover Page' and a 'Pages' field. The 'Subject' and 'Image' fields are also present. At the bottom, there is a 'Billing Information' section with a 'Billing Code' field. The 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom right.

10. Para enviar el fax a todos los destinatarios con el remitente, la calidad de fax, el informe de notificación y las preferencias de vista previa predeterminados, haga clic en **Enviar**.

 **NOTA:** Haga clic en la ficha **Configuración** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax** para ver la configuración del remitente, la calidad de fax, la notificación y la vista previa. Esta información podrá modificarse para cualquier trabajo de fax individual. Haga clic en **Enviar** para enviar el fax.

11. Si seleccionó **Mostrar vista previa antes de enviar el fax** en la ficha **Configuración**, aparecerá una vista previa del trabajo de fax. Compruebe que el fax es correcto.



 **NOTA:** La función de vista previa no está disponible si utiliza Point-and-Print. Point-and-Print es una función de Windows que puede utilizar para conectarse, imprimir o enviar un fax a una impresora remota sin utilizar discos de instalación. Los archivos y la información de configuración se descargan automáticamente del servidor de impresión al cliente.

12. Haga clic en **Ver** o utilice el menú desplegable de zoom para modificar el tamaño de vista previa del documento.
13. Haga clic en los botones de flecha para navegar por el documento.
14. Haga clic en **Enviar fax** para enviar el fax o en **Cancelar fax** para cerrar el controlador de envío de faxes.

Cancelación de trabajos de fax

1. En el panel de control del MFP, pulse el botón rojo [Detener](#).



NOTA: Se mostrará un menú en el que aparecerán los trabajos activos que se pueden cancelar.

2. Seleccione el elemento que desee cancelar y pulse [Aceptar](#).

Introducción de caracteres especiales en el número de fax

El campo de texto **Número de fax** acepta caracteres especiales además de los números del 0 al 9.

Tabla 2-1 Caracteres especiales


Carácter especial	Función
-	Utilice un guión en el número de fax para que el número sea más fácil de leer.
()	Utilice paréntesis en el número de fax para facilitar su lectura.
[]	Utilice corchetes para ocultar una parte del número de fax de modo que no se imprima en la portada, en los informes de llamada o en las confirmaciones de correo electrónico del fax. Por ejemplo, un número de fax podría incluir un código de acceso de una tarjeta de llamadas. Coloque corchetes delante y detrás de la parte del código de acceso de la tarjeta de llamadas del número de fax para que no se muestre dicha información.
*	El asterisco se transmite como un tono.
#	El signo de número se transmite como un tono.
,	Una coma representa una pausa de 2 segundos cuando se marca el número de fax. Utilice varias comas para hacer una pausa más larga durante la marcación.

Edición de la agenda telefónica

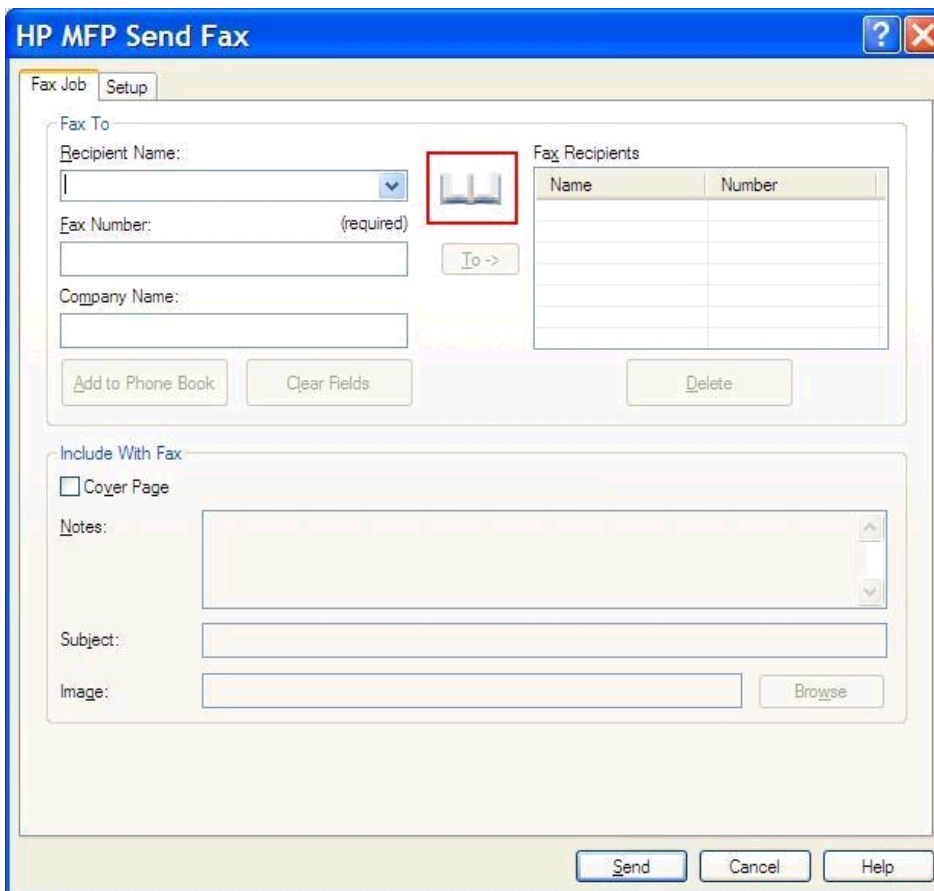
La agenda telefónica se puede utilizar para guardar los datos de contacto que aparecen en **Fax para** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**. Se pueden añadir y eliminar nombres de la agenda telefónica.

La agenda telefónica de MFP Send Fax puede importarse y exportarse.

Adición de nombres a la agenda telefónica

 **NOTA:** Puede añadir nombres a la agenda telefónica en la ficha **Trabajo de fax** haciendo clic en el icono de agenda, o bien, en la ficha **Configuración** haciendo clic en **Editar agenda telefónica**.

1. En la ficha **Trabajo de fax** de **Fax para** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**, haga clic en el icono de agenda. Se abrirá el cuadro de diálogo **Agregar destinatarios de la agenda telefónica**.



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and controls:

- Recipient Name:** A text field with a dropdown arrow. A red box highlights a book icon to its right.
- Fax Number:** A text field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text field.
- To ->** A button.
- Buttons:** 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'.

The 'Fax Recipients' table is located to the right of the 'Fax To' section:

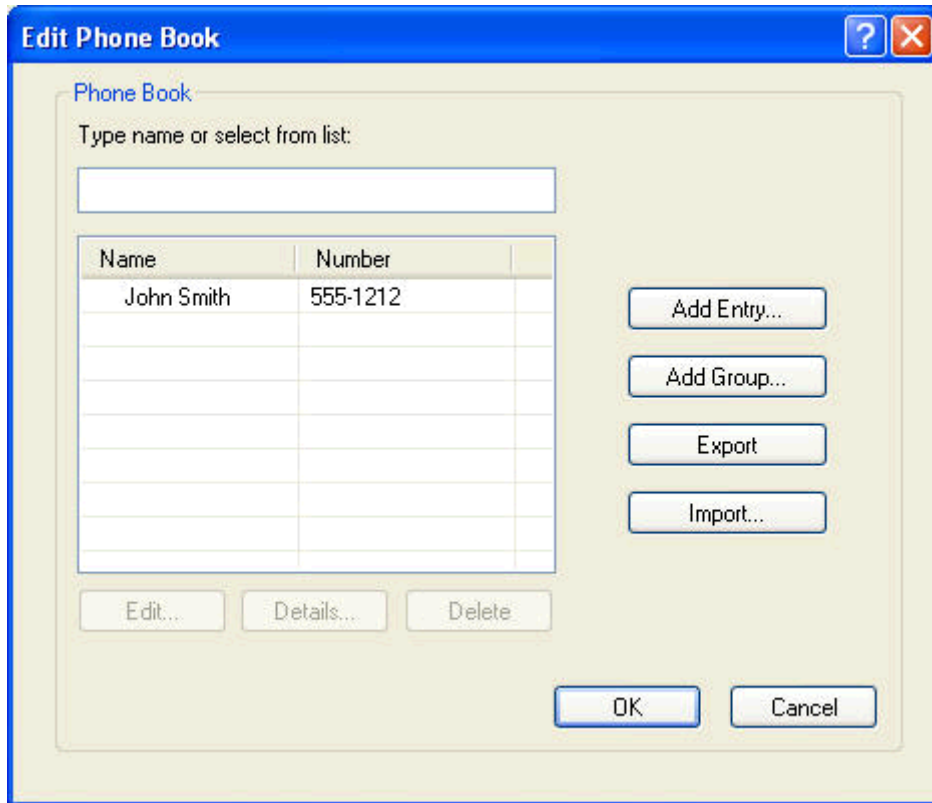
Name	Number

The 'Include With Fax' section at the bottom includes:

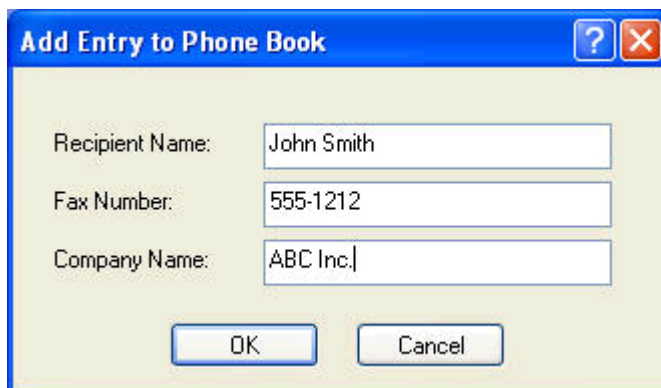
- Cover Page**
- Notes:** A large text area.
- Subject:** A text field.
- Image:** A text field with a 'Browse' button.

At the bottom of the dialog are the **Send**, **Cancel**, and **Help** buttons.

2. En el cuadro de diálogo **Agregar destinatarios de la agenda telefónica**, haga clic en **Editar agenda telefónica**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Editar agenda telefónica**. En el cuadro de diálogo **Editar agenda telefónica**, haga clic en **Agregar entrada** para abrir el cuadro de diálogo **Agregar entrada a la agenda telefónica**. Escriba el nombre del destinatario, el número de fax y el nombre de la empresa y después haga clic en **Aceptar**.




3. Haga clic en **Editar agenda telefónica**.
4. En el cuadro de diálogo **Agregar a la agenda telefónica**, escriba el nombre del destinatario, el número de fax y el nombre de la empresa en los cuadros de texto.




5. Haga clic en **Aceptar**.

6. En el cuadro de diálogo **Editar agenda telefónica**, haga clic en **Agregar entrada** para añadir nombres adicionales.
7. Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado de añadir nombres a la agenda.


Agregación de grupos a la agenda telefónica

 **NOTA:** Puede añadir un grupo a la agenda telefónica en la ficha **Trabajo de fax** haciendo clic en el icono de agenda, o bien, en la ficha **Configuración** haciendo clic en **Editar agenda telefónica**. Si desea agregar un grupo desde la ficha **Configuración**, vaya al paso 3 de este procedimiento.

1. En la ficha **Trabajo de fax** de **Fax para** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**, haga clic en el icono de agenda. Se abrirá el cuadro de diálogo **Agregar destinatarios de la agenda telefónica**.
2. En el cuadro de diálogo **Agregar destinatarios de la agenda telefónica**, resalte un nombre de la lista y haga clic en **Editar agenda telefónica**.
3. En el cuadro de diálogo **Editar agenda telefónica**, haga clic en **Agregar grupo**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Agregar grupo a la agenda telefónica**. Escriba el nombre del grupo en el cuadro de texto **Nombre de grupo** y después escriba un nombre o seleccione uno de la lista situada a la izquierda del cuadro de diálogo. Haga clic en **Agregar** para copiar el nombre seleccionado en el cuadro **Miembros**. Cuando haya terminado de añadir un grupo, haga clic en **Aceptar**.

 **NOTA:** Si desea comprobar los datos de contacto antes de agregar nueva información a un grupo, haga clic en **Detalles**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Detalles**. Compruebe los datos y haga clic en **Aceptar** o en **Cancelar**. No se pueden editar los datos de este cuadro de diálogo.

Eliminación de nombres de la agenda telefónica


 **NOTA:** Puede eliminar nombres de la agenda telefónica en la ficha **Trabajo de fax** haciendo clic en el icono de agenda, o bien, en la ficha **Configuración** haciendo clic en **Editar agenda telefónica**. Si desea eliminar nombres desde la ficha **Configuración**, vaya al paso 3 de este procedimiento.

1. En la ficha **Trabajo de fax** de **Fax para** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**, haga clic en el icono de agenda. Se abrirá el cuadro de diálogo **Agregar destinatarios de la agenda telefónica**.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [v] 

Fax Number: (required) [To ->]

Company Name:

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

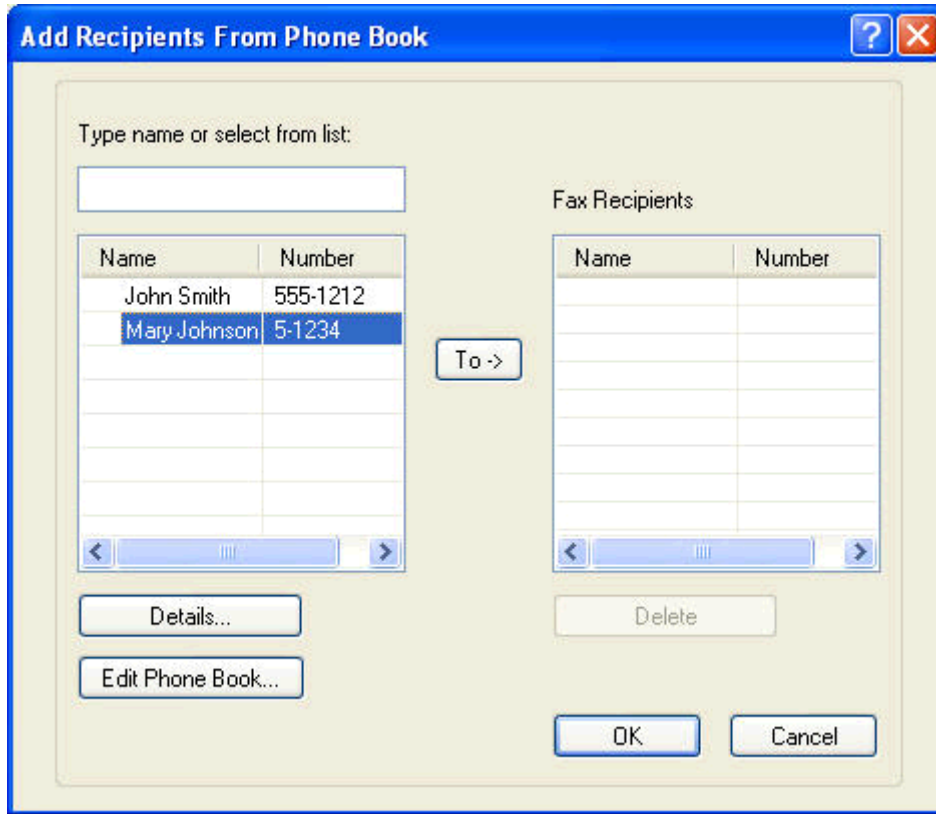
Notes:

Subject:

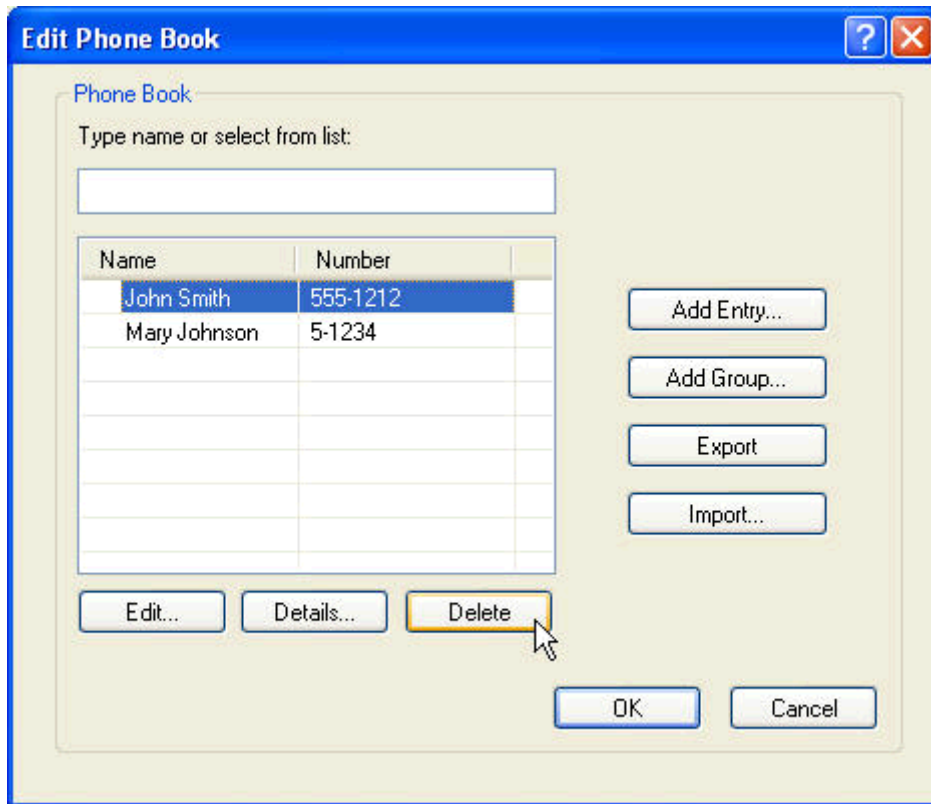
Image: [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]


2. En el cuadro de diálogo **Agregar destinatarios de la agenda telefónica**, resalte un nombre de la lista y haga clic en **Editar agenda telefónica**.



3. En el cuadro de diálogo **Editar agenda telefónica**, seleccione el nombre que desea eliminar y, después, haga clic en **Eliminar**. Compruebe que la acción se llevó a cabo correctamente en el cuadro de diálogo **CONFIRMAR**. Si hace clic en **Sí**, se eliminará permanentemente esta entrada de la Agenda telefónica.



Edición de nombres de la agenda telefónica


 **NOTA:** Puede editar nombres de la agenda telefónica en la ficha **Trabajo de fax** haciendo clic en el icono de agenda, o bien, en la ficha **Configuración** haciendo clic en **Editar agenda telefónica**. Si desea editar nombres desde la ficha **Configuración**, vaya al paso 3 de este procedimiento.

1. En la ficha **Trabajo de fax** de **Fax para** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax**, haga clic en el icono de agenda.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v]  Fax Recipients

Fax Number: (required) [] [To ->]

Company Name: []

Name	Number

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Include With Fax

Cover Page

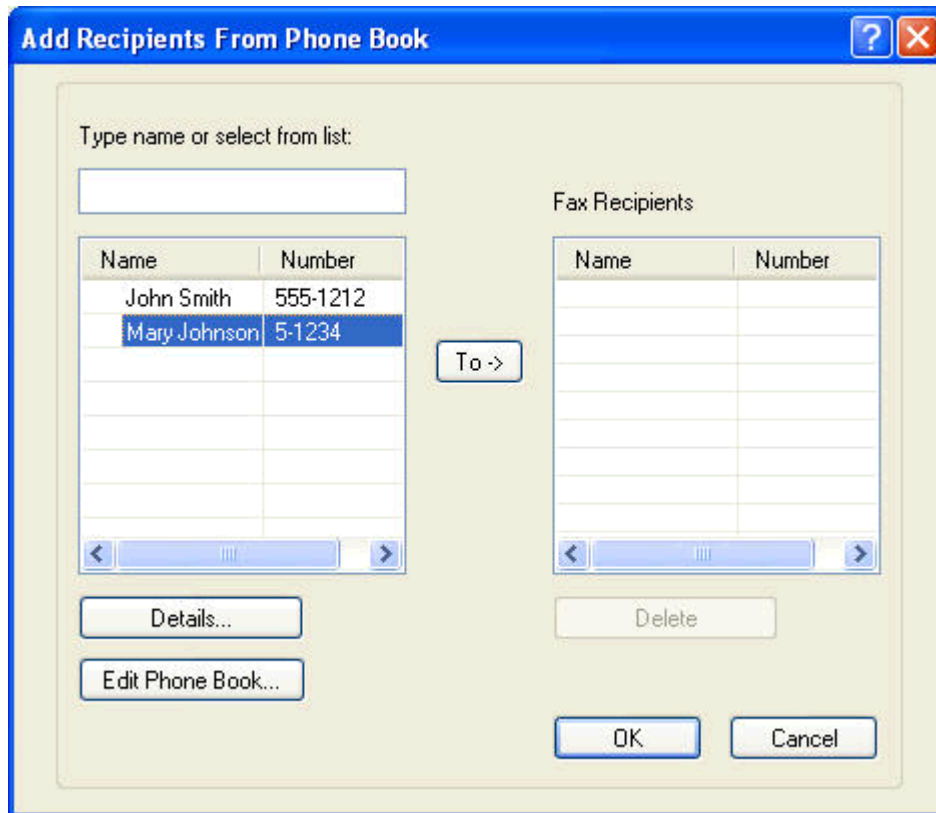
Notes: [] [v]

Subject: []

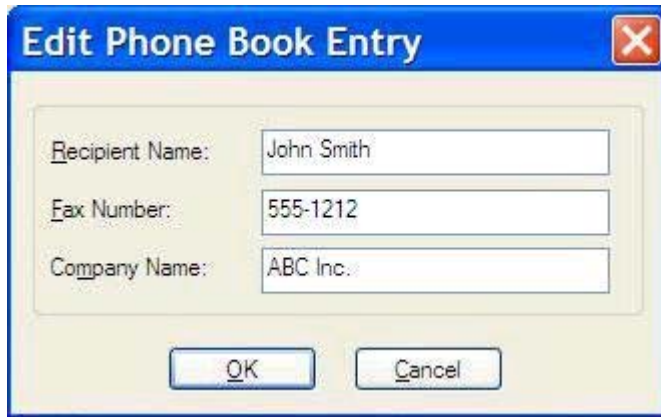
Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]


2. En el cuadro de diálogo **Agregar destinatarios de la agenda telefónica**, seleccione el nombre que desea editar y después haga clic en **Editar agenda telefónica**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Editar agenda telefónica**.



3. En el cuadro de diálogo **Editar agenda telefónica**, resalte un nombre de la lista y haga clic en **Editar**. Esto abre el cuadro de diálogo **Editar entrada de agenda telefónica** y muestra la datos actuales de contacto. Edite el Nombre del destinatario, el Número de fax y el Nombre de la empresa y haga clic en **Aceptar**. Esto le devuelve al cuadro de diálogo **Editar agenda telefónica**.



The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Edit Phone Book Entry". It contains three text input fields. The first field is labeled "Recipient Name:" and contains the text "John Smith". The second field is labeled "Fax Number:" and contains "555-1212". The third field is labeled "Company Name:" and contains "ABC Inc.". Below the input fields are two buttons: "OK" and "Cancel".

 **NOTA:** Para revisar los datos de contacto antes de enviar el fax, seleccione un nombre en el cuadro de diálogo **Editar agenda telefónica** y haga clic en **Detalles**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Detalles**. Compruebe los datos y haga clic en **Aceptar** o en **Cancelar**. No se pueden editar los datos de este cuadro de diálogo.

4. Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado la edición.

Exportación de entradas de la agenda telefónica a un archivo formateado de Valores separados por comas (CSV)

Puede exportar datos de contacto desde la agenda telefónica a un archivo .CSV.

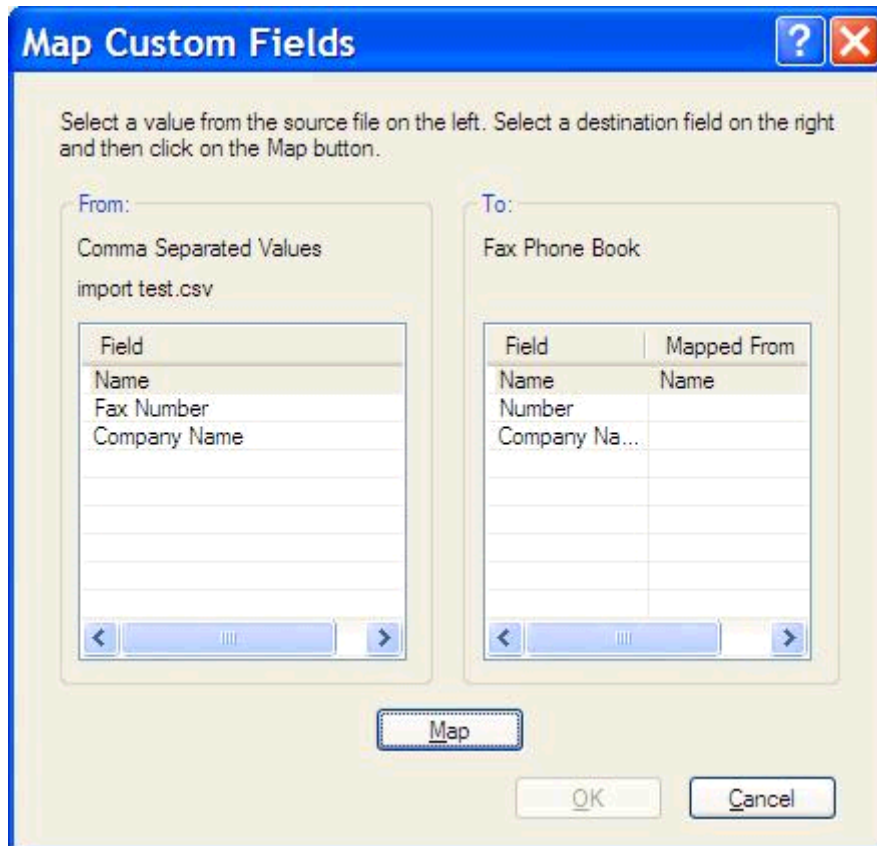
1. Puede exportar nombres de la agenda telefónica desde la ficha **Trabajo de fax** o la ficha **Configuración**.
 - Ficha **Trabajo de fax**: Haga clic en el icono de agenda y después en **Editar agenda telefónica** dentro del cuadro de diálogo **Agregar destinatarios de la agenda telefónica**.
 - Ficha **Configuración**: Haga clic en **Editar agenda telefónica**.
2. En el cuadro de diálogo **Editar agenda telefónica**, haga clic en **Exportar...** para abrir el cuadro de diálogo **Archivo Guardar como**. Escriba la ruta y el nombre del archivo .CSV exportado y haga clic en **Aceptar**. Todas las entradas que se encuentren en la agenda telefónica se guardarán en el archivo. Si la ruta y el nombre de archivo ya existen, el archivo .CSV se será reemplazado por el contenido de la agenda telefónica.

Importación de entradas de la agenda telefónica desde un archivo formateado de CSV

Puede importar datos de contacto a la agenda telefónica desde un archivo .CSV con formato adecuado. Cuando realice una importación desde un archivo .CSV, el software asume que el primer registro del archivo es el registro de encabezado, por lo que el contenido del primer registro no se importa. Si la entrada del archivo .CSV no tiene un formato correcto, el programa omite todo el registro.

1. Puede importar nombres en la agenda telefónica desde la ficha **Trabajo de fax** o la ficha **Configuración**.
 - Ficha **Trabajo de fax**: Haga clic en el icono de agenda y después en **Editar agenda telefónica** dentro del cuadro de diálogo **Agregar destinatarios de la agenda telefónica**.
 - Ficha **Configuración**: Haga clic en **Editar agenda telefónica**.
2. En el cuadro de diálogo **Editar agenda telefónica**, haga clic en **Importar...** para abrir el cuadro de diálogo **Archivo Abrir**. Resalte el archivo que desee importar y haga clic en **Aceptar**.

- Una vez que se ha validado el archivo resaltado, el cuadro de diálogo **Asignación de campos** se abre. Resalte una entrada de la columna **De** y, a continuación, resalte un campo de la columna **A**. Haga clic en **Asignar**. Debe seleccionar asignaciones para los campos Nombre y Número de teléfono. No es necesario especificar una asignación para el campo Nombre de la empresa. La selección de asignaciones que se realice en esta pantalla se aplica a todos los registros del archivo .CSV.



Llamadas de voz y reintentos

Las llamadas de voz no se incluyen en el Registro de actividades de fax y no generan un informe T.30. Los apartados siguientes ofrecen información sobre reintentos de un trabajo de fax.

Informe de llamadas de fax

Cuando se agotan todos los intentos para enviar un fax, se imprime un informe de llamadas de fax para el envío de un fax. Muestra la ID del registro del trabajo de fax. El resultado del último intento se imprime en el informe de llamadas de fax.

Un informe de llamadas de fax no se imprime para llamadas de voz.



NOTA: El informe de llamadas de fax solo genera números de trabajo para realizar los intentos finales. Si se imprime uno de estos informes manualmente desde el menú y la última llamada no fue el intento final ni una llamada de voz, el número de trabajo será cero.

Registro de actividades de fax

Las llamadas de voz no se incluyen en el registro de actividades de fax de forma predeterminada. Sólo el último intento se mostrará en dicho registro.

Informe T.30

Las llamadas de voz no generan la impresión de un informe T.30. Todos los reintentos sí generarán la impresión de un informe T.30.

3 Configuración

- [Configuración de los datos del remitente](#)
- [Configuración de la calidad del fax](#)
- [Configuración de los ajustes de notificación](#)
- [Configuración de los datos de la portada](#)
- [Configuración de las preferencias de vista previa](#)
- [Configuración de las preferencias del controlador del fax para la impresora](#)
- [Configuración del código de facturación](#)

Configuración de los datos del remitente

Los datos predeterminados del remitente se incluyen en todos los faxes que envía mediante el controlador MFP Send Fax, incluidas las portadas. Los datos del remitente se pueden modificar para faxes individuales mediante los campos de texto de la ficha **Configuración**.




NOTA: Para aplicar cualquier cambio sólo al trabajo actual, marque la casilla de verificación **Aplicar valores predeterminados a este trabajo** antes de salir del cuadro de diálogo **Configuración predeterminada**.


1. En la ficha **Configuración**, haga clic en **Editar valores predeterminados**.

2. En **Datos del remitente** del cuadro de diálogo **Configuración predeterminada**, escriba el nombre predeterminado del remitente, el nombre de la empresa, el número de fax y el número de teléfono de voz.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. Below this are sections for 'Fax Quality' (Resolution: Standard, Fine, Superfine), 'Notification' (Notification: None, This Job, On Error; Type: Print, E-mail; E-mail Address), 'Include With Fax' (Cover Page checkbox), 'Notes', 'Subject', and 'Image' (with a 'Browse' button). At the bottom are 'Preview' options (Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job) and 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

 **NOTA:** La información que aparece en los campos de datos del remitente en la ficha **Configuración** se actualiza la *primera* vez que se rellenan estos campos dentro del cuadro de diálogo **Configuración predeterminada**. Si los datos predeterminados del remitente se modifican más tarde, los campos respectivos de la ficha **Configuración** *no* se actualizarán. Los cambios se guardan pero no aparecen los datos en el cuadro de diálogo. Para que se muestren los datos nuevos, salga del controlador MFP Send Fax y reinícielo.

3. Haga clic en **Aceptar**.

 **NOTA:** Para configurar toda la información predeterminada al mismo tiempo, seleccione la calidad del fax, la notificación, la portada y la configuración de vista previa y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de la calidad del fax

La configuración de la calidad del fax define la resolución que el MFP utiliza para enviar el fax. Se ofrecen los siguientes ajustes de calidad:

- **Estándar:** 200 x 100 puntos por pulgada (ppp)
- **Fina:** 200 x 200 ppp
- **Superfina:** 300 x 300 ppp

Configuración de la calidad del fax

1. En la ficha **Configuración**, haga clic en **Editar valores predeterminados**.


2. En **Calidad del fax** del cuadro de diálogo **Configuración predeterminada**, seleccione la calidad predeterminada para el envío de faxes.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard, Fine, Superfine. This section is highlighted with a red border.
- Notification:** Notification options: None, This Job, On Error. Type options: Print, E-mail. An E-mail Address field is also present.
- Include With Fax:** Cover Page. A Notes field with a scroll bar, a Subject field, and an Image field with a 'Browse' button.
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Haga clic en **Aceptar**.

 **NOTA:** Para configurar toda la información predeterminada al mismo tiempo, seleccione los datos del remitente, la notificación, la portada y la configuración de vista previa y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de los ajustes de notificación

Los ajustes de notificación determinan cuándo y cómo se envía la notificación del estado de un fax saliente.


1. En la ficha **Configuración**, haga clic en **Editar valores predeterminados**.
2. En **Notificación** del cuadro de dialogo **Configuración predeterminada**, seleccione cuándo desea recibir las notificaciones:
 - **Ninguna**: la notificación no se envía.
 - **Este trabajo**: la notificación se envía cuando se ha enviado el fax.
 - **En caso de error**: la notificación se envía si se produce un error.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar and standard window controls. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:


- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Radio buttons for Resolution: Standard (selected), Fine, and Superfine.
- Notification:** Radio buttons for Notification: None (selected), This Job, and On Error.
- Type:** Radio buttons for Print (selected) and E-mail.
- E-mail Address:** A text input field.
- Include With Fax:** A checkbox for Cover Page.
- Notes:** A text area with up/down arrows.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field and a 'Browse' button.
- Preview:** Checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'.
- Buttons:** 'OK', 'Cancel', and 'Help' at the bottom.

3. Seleccione el tipo de notificación que se enviará:

- **Imprimir:** la notificación se imprime en la impresora predeterminada.
- **Correo electrónico:** la notificación se envía en un mensaje de correo electrónico. Escriba la dirección de correo electrónico en el cuadro de texto **Dirección de correo electrónico**.

 **NOTA:** La función de correo electrónico se debe configurar en el MFP para recibir una notificación de correo electrónico.

4. Haga clic en **Aceptar**.

 **NOTA:** Para configurar toda la información predeterminada al mismo tiempo, seleccione los datos del remitente, la calidad del fax, la portada y la configuración de vista previa y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de los datos de la portada


Puede estandarizar el aspecto de la portada de fax mediante una portada predeterminada. Los campos se incluyen para notas, una línea de asunto y el logotipo de una empresa u otra imagen. La configuración de la portada se puede modificar en la ficha **Trabajo de fax** para trabajos de fax individuales.

1. En la ficha **Configuración**, haga clic en **Editar valores predeterminados**.
2. En **Incluir en el fax** del cuadro de dialogo **Configuración predeterminada**, seleccione **Portada (solo para un único destinatario)**.


The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked checkbox for 'Cover Page', a text area for 'Notes', a text field for 'Subject', and an 'Image' field with a 'Browse' button. The 'Preview' section at the bottom has two unchecked checkboxes: 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'. The 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom right.


3. En el cuadro de texto **Notas**, escriba las notas predeterminadas.
4. En el cuadro de texto **Asunto**, escriba la línea de asunto predeterminada.
5. Haga clic en **Plantilla** para incluir una imagen en la portada.

6. Busque y seleccione un archivo de imagen de mapa de bits, por ejemplo, un logotipo de la empresa.

 **NOTA:** La imagen de mapa de bits se convierte a escala de grises en la hoja de portada y se sitúa en el tercio superior de la página.

7. Haga clic en **Aceptar**.


 **NOTA:** Para configurar toda la información predeterminada al mismo tiempo, seleccione los datos del remitente, la calidad del fax, la notificación y la configuración de vista previa y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

 **NOTA:** Cuando la portada se utilice con múltiples destinatarios, en la vista previa sólo se mostrará la portada para el primer destinatario. No obstante, la portada se enviará por separado a cada destinatario. En cada portada, sólo se muestra el nombre de un destinatario.

Configuración de las preferencias de vista previa

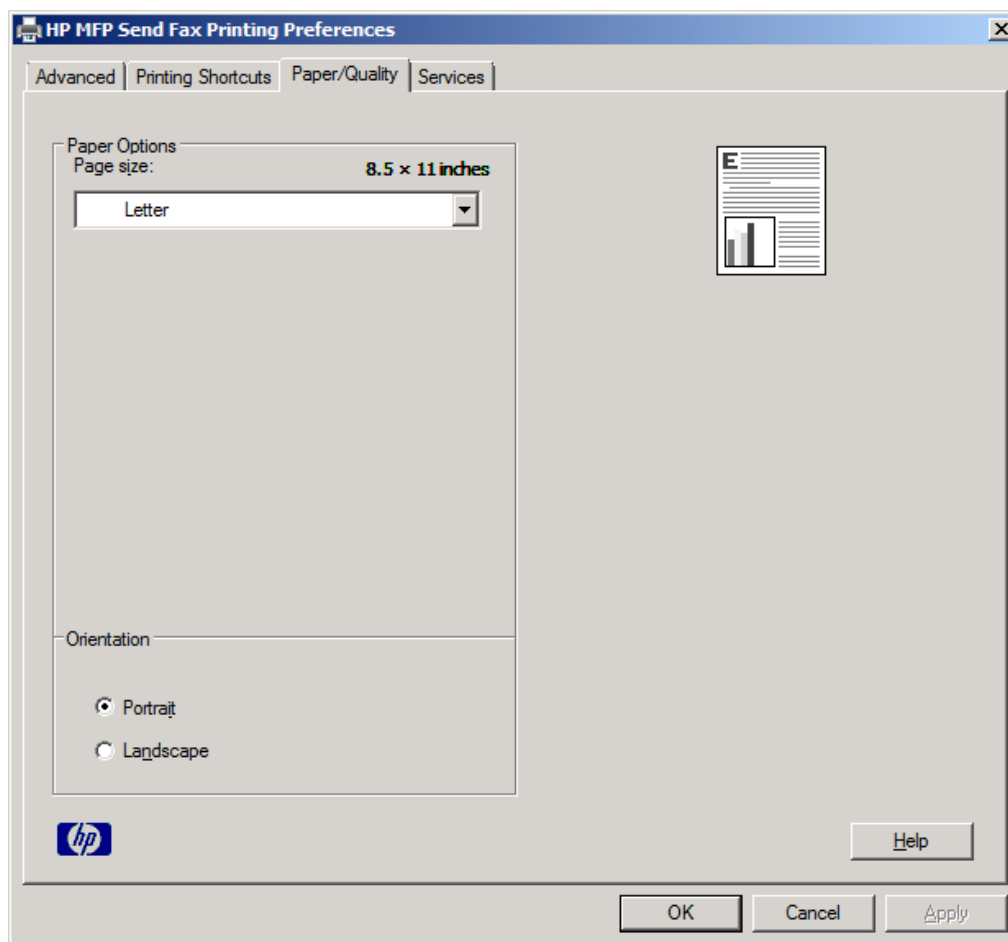
Las preferencias de vista previa se pueden configurar de forma automática para obtener una vista previa de todos los trabajos de fax antes de enviarlos.

1. En la ficha **Configuración**, haga clic en **Editar valores predeterminados**.
2. En **Vista previa** del cuadro de diálogo **Configuración predeterminada**, seleccione **Mostrar vista previa antes de enviar el fax** para obtener una vista previa de todos los faxes de forma automática antes de enviarlos. Cuando se selecciona **Mostrar vista previa antes de enviar el fax**, el botón **Enviar** cambia a **Vista previa y enviar**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

 **NOTA:** Para configurar toda la información predeterminada al mismo tiempo, seleccione los datos del remitente, la calidad del fax, la notificación y la configuración de la portada y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

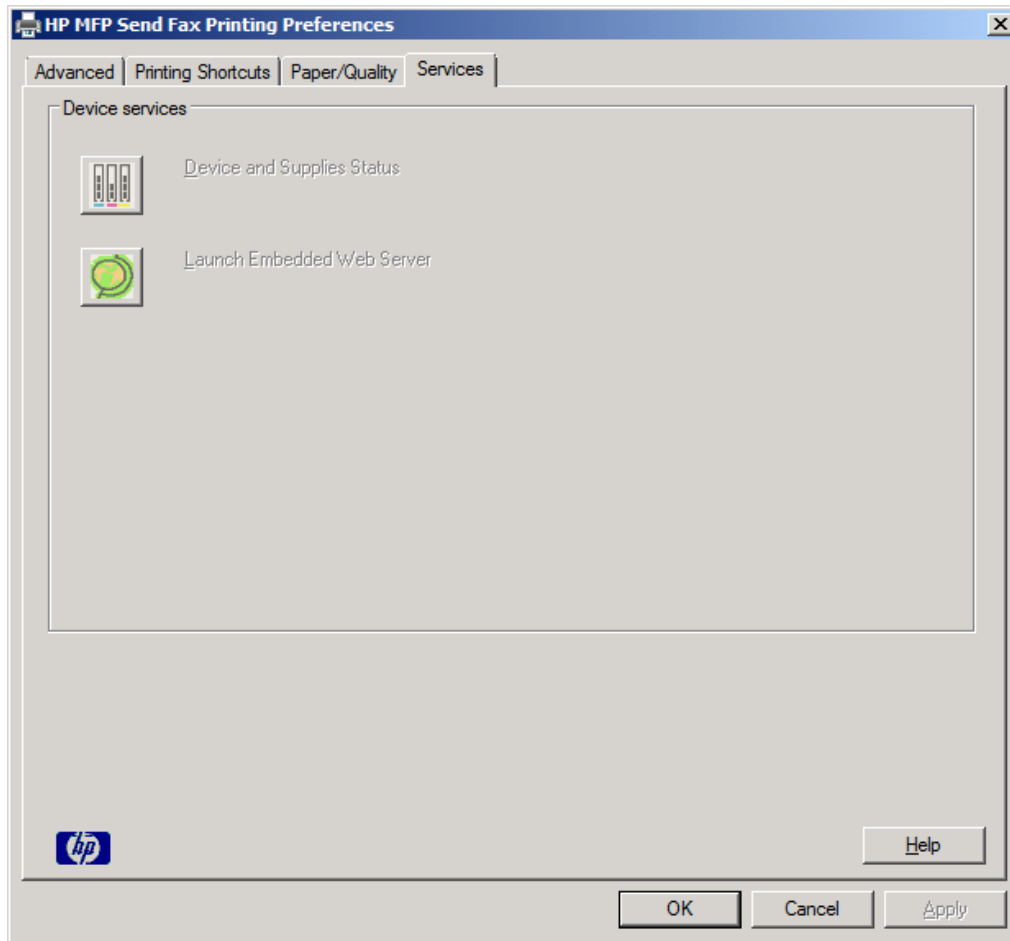
Configuración de las preferencias del controlador del fax para la impresora

1. Haga clic en **Inicio**, **Configuración** y, a continuación, **Impresoras y faxes**.
2. En la ventana **Impresoras y faxes**, haga clic con el botón derecho del ratón en **HP MFP Send Fax** y, a continuación, haga clic en **Preferencias de impresión**.
3. En el cuadro de diálogo **Propiedades del documento de HP MFP Send Fax**, haga clic en **Papel/Calidad** para configurar las propiedades de papel y calidad predeterminadas. Para guardar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo, haga clic en **Aceptar**.



NOTA: La ficha **Avanzadas** del cuadro de diálogo **Propiedades del documento de HP MFP Send Fax** no contiene ninguna información que afecte al controlador MFP Send Fax. Esta ficha es una ficha estándar de Windows y no puede eliminarse para este controlador.

- Haga clic en **Servicios** para comprobar el estado de la impresora y de los consumibles o para iniciar el servidor web incorporado. Las opciones de la ficha **Servicios** sólo aparecen si el controlador MFP Send Fax está conectado a un puerto TCP/IP válido.



 **NOTA:** Consulte la guía de usuario del MFP apropiada si desea obtener más información sobre el servidor web incorporado.

- Para guardar los cambios realizados a la configuración predeterminada y cerrar el cuadro de diálogo, haga clic en **Aceptar**.

Configuración del código de facturación

HP MFP Send Fax incluye el uso de códigos de facturación al enviar faxes.

1. En la pantalla de inicio, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Códigos de facturación](#)
3. Toque la función [Activar códigos de facturación](#) para activar los códigos de facturación.



NOTA: Para desactivar los códigos de facturación, anule la selección de la función [Activar códigos de facturación](#), toque el botón [Guardar](#) y, a continuación, ignore el resto de pasos.

Para permitir a los usuarios editar los códigos de facturación, toque la función [Permitir que los usuarios editen los códigos de facturación](#).

4. Toque el cuadro de texto [Código de facturación predeterminado](#) para abrir el teclado.
5. Introduzca el código de facturación y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).
6. Toque el cuadro de texto [Longitud mínima](#) para abrir el teclado numérico.
7. Escriba el número mínimo de dígitos que desea que aparezca en el código de facturación y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).
8. Toque el botón [Guardar](#).

4 Solución de problemas

- [Errores de funcionamiento](#)
- [Mensajes de advertencia](#)
- [Mensajes de error](#)

Errores de funcionamiento

La página de prueba no se imprime

Consulte la información sobre la configuración de MFP Send Fax en el panel de control del MFP para determinar si la instalación del controlador es correcta y la función Envío PC Fax está habilitada.

1. En la pantalla de inicio, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración general de envío de fax](#)
3. Toque la casilla de verificación [Envío de PC a fax](#).
4. Toque el botón [Guardar](#).

Si la opción Envío PC Fax no se encuentra en el menú, consulte [ENVÍO PC FAX o Envío PC Fax no aparecen en el panel de control del MFP en la página 75](#).

La notificación por correo electrónico está deshabilitada

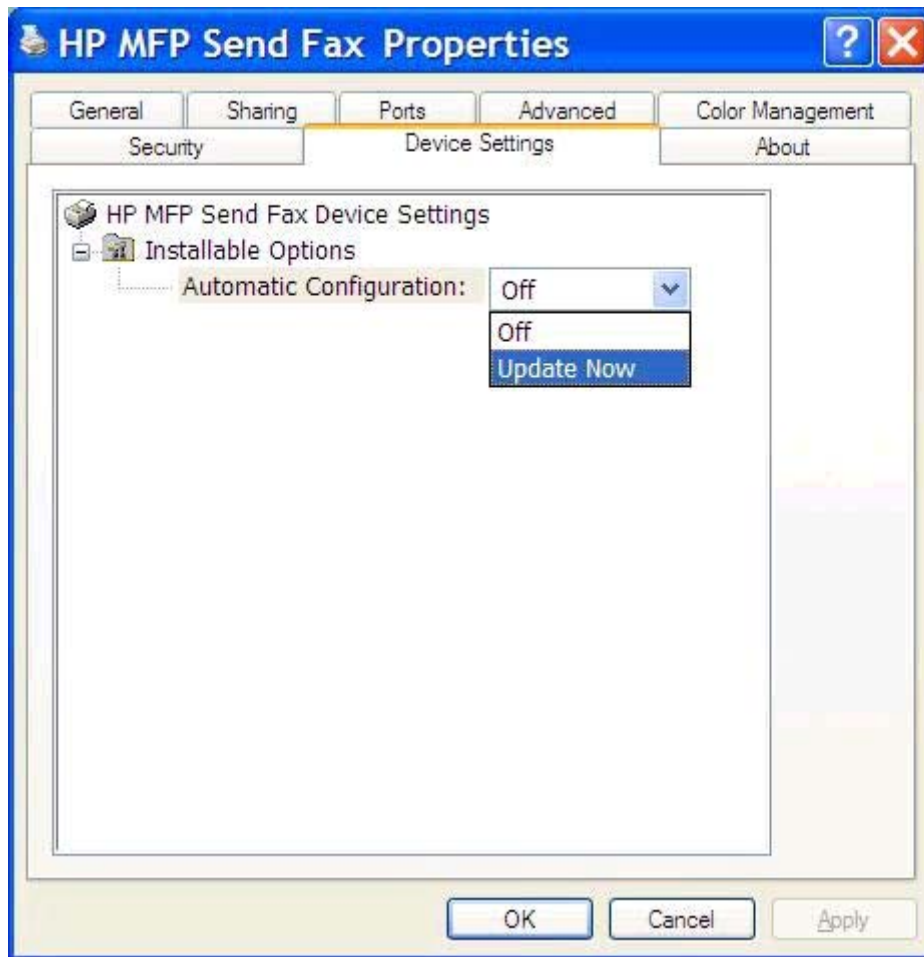
El tipo de notificación por correo electrónico está deshabilitado en **Notificación** en la ficha **Configuración** dentro del cuadro de diálogo **HP MFP Send Fax** porque la función de correo electrónico no está habilitada en el MFP.

Consulte la guía de usuario para obtener instrucciones sobre la configuración de la función de correo electrónico.

Actualice la configuración de **HP MFP Send Fax** tras habilitar la función de correo electrónico en el MFP.

1. Haga clic en **Inicio**, **Configuración** y, a continuación, **Impresoras y faxes**.
2. En **Trabajos de la impresora** de la ventana **Impresoras y faxes**, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del MFP y, a continuación, en **Propiedades**.
3. En el cuadro de diálogo **Propiedades de HP MFP Send Fax**, haga clic en **Ajustes del dispositivo**.

4. En el menú desplegable **Configuración automática** seleccione **Actualizar ahora**.



5. Haga clic en **Aceptar**.

No se recibe confirmación de correo electrónico

No se enviará confirmación de correo electrónico si el equipo de fax receptor no responde, está ocupado o si no se ha alcanzado el número de rellamadas configurado en el MFP. Cuando el MFP alcanza el número de rellamadas configurado, se envía una notificación de confirmación.

ENVÍO PC FAX o Envío PC Fax no aparecen en el panel de control del MFP

ENVÍO PC FAX o **Envío PC Fax** no aparecen en el panel de control del MFP tras instalar el controlador MFP Send Fax.

El firmware está empaquetado en lotes denominados Actualizaciones remotas de firmware (RFU). Estos lotes contienen actualizaciones de firmware para el MFP y diferentes subsistemas ubicados en el MFP. Cuando se envía el lote RFU al MFP, éste envía las actualizaciones de firmware individuales a sus otros subsistemas. En ocasiones, no todas estas actualizaciones se producen al mismo tiempo.

Complete la actualización del firmware:

1. Compruebe que se ha actualizado el firmware del MFP con la versión más actual disponible. Si no se ha actualizado el firmware, consulte [Actualización del firmware del MFP y descarga del controlador en la página 4](#).
2. Desactive el MFP y vuelva a activarlo.
3. En la pantalla de inicio, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
4. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración general de envío de fax](#)
5. Toque la opción [Envío de PC a fax](#).



NOTA: Si la opción [Envío de PC a fax](#) no aparece en el menú del MFP, actualice el firmware del MFP.

6. Toque el botón [Guardar](#).

Si **ENVÍO PC FAX** o **Envío PC Fax** siguen sin aparecer en el panel de control del MFP, consulte la *Guía de fax del accesorio de fax analógico HP LaserJet MFP 500* para asegurarse de que el accesorio de fax analógico está configurado de forma correcta.

Si el accesorio de fax analógico está configurado de forma correcta y **ENVÍO PC FAX** o **Envío PC Fax** no aparece todavía en el panel de control del MFP, póngase en contacto con el Servicio de asistencia al cliente de HP.

El mapa de bits no aparece o no se imprime en la portada

El archivo de mapa de bits no aparecerá o no se imprimirá en la portada si el archivo de mapa de bits es demasiado grande. El proceso de tratamiento de la imagen del fax dejará de tratar la imagen de la portada, si eso supusiera una reducción significativa del rendimiento del equipo. Reduzca el tamaño del mapa de bits para incluirlo en la portada.

No aparece la vista previa

Para obtener una vista previa del trabajo de fax, seleccione **Mostrar vista previa antes de enviar el fax** en la ficha **Configuración**.

Es necesario un código de facturación tras deshabilitar la función

Después de que se haya deshabilitado la función de código de facturación en el MFP, es necesario introducir un código de facturación en el cuadro de texto **Código de facturación** de la ficha **Trabajo de fax**.

Actualice el controlador de modo que el cuadro de texto **Código de facturación** no aparezca en la ficha **Trabajo de fax**:

1. Haga clic en **Inicio, Configuración** y, a continuación, **Impresoras y faxes**.
2. En **Trabajos de la impresora** de la ventana **Impresoras y faxes**, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del MFP y, a continuación, en **Propiedades**.
3. En el cuadro de diálogo **Propiedades de HP MFP Send Fax**, haga clic en **Ajustes del dispositivo**.
4. En el menú desplegable **Configuración automática**: seleccione **Actualizar ahora**.



5. Haga clic en **Aceptar**.

No aparece el cuadro de texto del código de facturación

Si la función de código de facturación estaba deshabilitada en el MFP cuando se instaló el controlador MFP Send Fax, no aparecerá el cuadro de texto **Código de facturación** en la ficha **Trabajo de fax**.

Active los códigos de facturación y marque el cuadro de texto **Código de facturación** en la ficha **Trabajo de fax**:

1. En la pantalla de inicio, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:

- Configuración de fax
 - Configuración de envío de fax
 - Configuración de envío de fax
 - Códigos de facturación
3. Toque la función [Activar códigos de facturación](#) para activar los códigos de facturación.

 **NOTA:** Para desactivar los códigos de facturación, anule la selección de la función [Activar códigos de facturación](#), toque el botón [Guardar](#) y, a continuación, ignore el resto de pasos.

Para permitir a los usuarios editar los códigos de facturación, toque la función [Permitir que los usuarios editen los códigos de facturación](#).

4. Toque el cuadro de texto [Código de facturación predeterminado](#) para abrir el teclado.
5. Introduzca el código de facturación y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).
6. Toque el cuadro de texto [Longitud mínima](#) para abrir el teclado numérico.
7. Escriba el número mínimo de dígitos que desea que aparezca en el código de facturación y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).
8. Toque el botón [Guardar](#).

Los campos predeterminados no se actualizan

La información que aparece en los campos de datos del remitente en la ficha **Configuración** se actualiza la *primera* vez que se rellenan estos campos dentro del cuadro de diálogo **Configuración predeterminada**. Si los datos predeterminados del remitente se modifican más tarde, los campos respectivos de la ficha **Configuración** no se actualizarán. Los cambios se guardan pero no aparecen los datos en el cuadro de diálogo. Para que se muestren los datos nuevos, salga del controlador MFP Send Fax y reinicielo.

Los cambios realizados no se hacen efectivos

El controlador MFP Send Fax obtiene la información sobre la configuración del fax de MFP durante la instalación. Si se modifica la configuración del MFP tras instalar el controlador, realice una actualización manual mediante la función **Actualizar ahora** para sincronizar el controlador con la configuración del MFP. Normalmente, si se cierra y se vuelve a abrir el controlador, se completará automáticamente este proceso.

Sincronice el controlador con la configuración del MFP mediante la opción **Actualizar ahora**:

1. Haga clic en **Inicio, Configuración** y, a continuación, **Impresoras y faxes**.
2. En **Trabajos de la impresora** de la ventana **Impresoras y faxes**, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del MFP y, a continuación, en **Propiedades**.
3. En el cuadro de diálogo **Propiedades de HP MFP Send Fax**, haga clic en **Ajustes del dispositivo**.


4. En el menú desplegable **Configuración automática:** seleccione **Actualizar ahora**.



5. Haga clic en **Aceptar**.

Los cambios realizados no se hacen efectivos en una instalación Point-and-Print

Si utiliza una instalación Point-and-Print, la notificación, el código de facturación, la longitud del código de facturación y las funciones habilitadas para fax no se pueden actualizar mediante la función **Actualizar ahora**. Para que estos cambios de configuración den resultado en una instalación Point-and-Print, elimine la impresora Send Fax y, después, vuelva a instalarla.

 **NOTA:** La función de vista previa del fax no está disponible si utiliza Point-and-Print.

Mensajes de advertencia

Cuando utiliza el controlador HP MFP Send Fax, pueden aparecer los mensajes de advertencia que se muestran a continuación.

Advertencia «La función PC Fax del MFP podría estar deshabilitada»

La advertencia **La función PC Fax del MFP podría estar deshabilitada** aparece si se ha modificado el puerto del controlador.

Actualice los ajustes de la configuración:

1. En el cuadro de mensaje **Advertencia de MFP Send Fax**, haga clic en **Aceptar**.



2. Compruebe que se ha actualizado el firmware del MFP con la versión más actual disponible. Consulte [Determinación de la compatibilidad del MFP con el controlador MFP Send Fax en la página 4](#).
3. Compruebe que la función ENVÍO PC FAX o Envío PC Fax está habilitada en el MFP. Consulte [Desinstalación del controlador HP MFP Send Fax en la página 29](#).

Mensajes de error

Si se produce un problema en el fax que evita o interrumpe el envío o la recepción de un fax, se genera un mensaje de error que ayuda a determinar la causa del problema. A continuación se ofrece una lista de mensajes con su causa y su solución.

Tabla 4-1 Mensajes de error

Es necesario, como mínimo, un número de fax

Causa	Solución
No se había introducido un número de fax en el cuadro de texto Número de fax de la ficha Trabajo de fax .	Introduzca un número de fax en el cuadro de texto Número de fax de la ficha Trabajo de fax .

Falta información necesaria: Código de facturación

Causa	Solución
No se había introducido un código de facturación en el cuadro de texto Código de facturación de la ficha Trabajo de fax . Este error sólo se produce cuando está habilitada la función de códigos de facturación.	Introduzca un código de facturación en el cuadro de texto Código de facturación de la ficha Trabajo de fax .

El código de facturación debe tener, como mínimo, "n" dígitos

Causa	Solución
El código de facturación se configuró en el MFP para contener un número específico de dígitos. Este error se produce cuando la función de códigos de facturación está habilitada y el código de facturación del cuadro de texto Código de facturación de la ficha Trabajo de fax no contiene el número correcto de dígitos.	Compruebe el código de facturación que se ha introducido en el cuadro de texto Código de facturación de la ficha Trabajo de fax . Introduzca un código de facturación que contenga el número especificado de dígitos.

Falta información necesaria: Dirección de correo electrónico

Causa	Solución
No se había escrito una dirección de correo electrónico en el cuadro de texto Dirección de correo electrónico de la ficha Configuración cuando se seleccionó Notificación por correo electrónico .	Escriba una dirección de correo electrónico en el cuadro de texto Dirección de correo electrónico de la ficha Configuración .

No se puede encontrar el archivo

Causa	Solución
Se ha enviado un fax con una ruta no válida y que se especifica en el cuadro de texto Imagen de la ficha Trabajo de fax o de la ficha Configuración .	Escriba una ruta válida hacia la imagen en el cuadro de texto Imagen de la ficha Trabajo de fax o de la ficha Configuración .
Se ha enviado un fax con una ruta hacia un archivo de imagen que no se encuentra y que se especifica en el cuadro de texto Imagen de la ficha Trabajo de fax o de la ficha Configuración .	Escriba una ruta válida hacia la imagen en el cuadro de texto Imagen de la ficha Trabajo de fax o de la ficha Configuración .
Se ha enviado un fax con una ruta hacia un tipo de archivo no válido y que se especifica en el cuadro de texto Imagen de la ficha Trabajo de fax o de la ficha Configuración .	Escriba una ruta válida hacia una imagen de mapa de bits en el cuadro de texto Imagen de la ficha Trabajo de fax o de la ficha Configuración .

La dirección de correo electrónico no aparece en un formato reconocido. ¿Confirma que desea utilizarla?

Causa	Solución
La dirección de correo electrónico del cuadro de texto Dirección de correo electrónico de la ficha Configuración no es una dirección de correo electrónico válida.	Haga clic en Sí para enviar el correo electrónico a la dirección especificada. Haga clic en No para volver a la ficha Configuración y cambiar la dirección de correo electrónico.

Se ha alcanzado el número máximo de entradas

Causa	Solución
La lista Destinatarios del fax contiene el número máximo de destinatarios de fax.	Se ha introducido la cantidad máxima de números de fax. Envíe el fax a los destinatarios restantes mediante un trabajo de fax individual.
La lista Destinatarios del fax está limitada a 100 entradas.	
La agenda telefónica contiene el número máximo de entradas.	Elimine entradas de la agenda telefónica.
La agenda telefónica está limitada a 10.000 entradas.	

Se ha alcanzado el número máximo de entradas en un grupo

Causa	Solución
Se ha superado el número máximo de entradas del grupo.	Elimine entradas del grupo.

Se ha alcanzado el número máximo de entradas de grupo

Causa	Solución
El grupo contiene el número máximo de entradas.	Elimine entradas del grupo.

Los datos no son válidos

Causa	Solución
El tipo o el formato de archivo no son correctos.	Debe ser un archivo .CSV.

Asignación para campos mínimos requeridos no especificada

Causa	Solución
La asignación entre los campos de nombre y número de teléfono (como mínimo) no se ha realizado en el archivo .CSV.	Importe el archivo de nuevo. En el cuadro de diálogo Asignación , seleccione la asignación correcta para los campos que no estén asignados correctamente.

Nombre de grupo especificado duplicado

Causa	Solución
Ya existe un nombre de grupo idéntico.	Escriba un nuevo nombre de grupo único.

Error al exportar

Causa	Solución
La agenda telefónica no se ha podido exportar debido a un error de escritura en el archivo o a que no hay suficiente espacio en el disco.	Asegúrese de que la ubicación en la que se va a guardar la agenda telefónica no está protegida contra escritura y de que hay suficiente espacio disponible en el disco.

Error al importar

Causa	Solución
La agenda telefónica no se ha podido importar debido a que no se han encontrado entradas válidas para todos los campos o a que existe una entrada duplicada.	Compruebe que el archivo de origen .CSV no está dañado y que está organizado correctamente. Elimine las entradas duplicadas antes de la importación.

Índice

A

- actualización
 - campos predeterminados 78
- actualización de firmware 4
- actualizar ajustes 78
- actualizar ajustes manualmente 78
- advertencia
 - función PC Fax deshabilitada 80
- advertencias 2
- agenda telefónica
 - adición de datos de contacto desde la ficha Configuración 46
 - adición de datos de contacto desde la ficha Trabajo de fax 46
 - edición de los datos de contacto desde la ficha Trabajo de fax 46
 - editar datos de contacto 51
 - editar datos de contacto desde la ficha Configuración 51
 - editar datos de contacto desde la ficha Trabajo de fax 51
 - eliminar datos de contacto 48
 - enviar fax 40
 - exportación de datos de contacto desde la ficha Configuración 55, 56

- exportación de datos de contacto desde la ficha Trabajo de fax 55, 56
- exportación de entradas a un archivo CSV 55
- importación de entradas desde un archivo CSV 56
- ajustes de notificación
 - configurar 64
- archivo de Valores separados por comas (CSV)
 - exportación de entradas de la agenda telefónica a 55, 56
- avisos 2

C

- campos predeterminados
 - actualización 78
- cancelar
 - trabajo de fax 44
- caracteres especiales
 - introducción en el número de fax 45
- códigos de facturación
 - activación del cuadro de texto en la ficha Trabajo de fax 77
 - configuración 6
 - configurar 71
 - deshabilitar 76
 - habilitar 76
- configuración
 - códigos de facturación 6
 - controlador MFP Send Fax 1
 - correo electrónico 6
- configurar
 - ajustes de notificación 64
 - calidad del fax 62
 - códigos de facturación 71
 - configuración predeterminada del controlador MFP Send Fax 59
 - controlador MFP Send Fax 59
 - datos de la portada 66
 - datos del remitente 60
 - preferencias de la impresora 69
 - preferencias de vista previa 68
- consejos 2

- controlador HP MFP Send Fax
 - errores 74
 - mensajes de advertencia 80
 - mensajes de error 81
- controlador MFP Send Fax
 - actualización de firmware 4
 - configuración 1
 - configurar 59
 - descarga del controlador 4
 - desinstalación 29
 - ENVÍO PC FAX no aparece en el panel de control 75
 - instrucciones de instalación 4, 7
 - solucionar problemas 73
 - solución de problemas 73
- convenciones, documento 2
- convenciones del documento 2
- correo electrónico
 - configuración 6
 - no se recibe confirmación 75
 - notificación deshabilitada 74

D

- datos de contacto
 - adición a la agenda telefónica desde la ficha Configuración 46
 - adición a la agenda telefónica desde la ficha Trabajo de fax 46
 - edición de la agenda telefónica desde la ficha Configuración 51
 - edición de la agenda telefónica desde la ficha Trabajo de fax 46, 51
 - eliminar de la agenda telefónica 48
 - exportación de la agenda telefónica mediante la ficha Configuración 55
 - exportación de la agenda telefónica mediante la ficha Trabajo de fax 55

- importación a la agenda telefónica mediante la ficha Configuración 56
- importación a la agenda telefónica mediante la ficha Trabajo de fax 56
- datos de la portada configurar 66
- datos del remitente configurar 60
- descarga del controlador 4
- desinstalación controlador MFP Send Fax 29
- destinatario único enviar fax 32

E

- errores controlador HP MFP Send Fax 74

F

- fax 31
 - configuración de la calidad 62
 - envío a múltiples destinatarios 36
 - envío a un único destinatario 32
 - envío mediante la agenda telefónica 40
 - uso de caracteres especiales en el número 45
 - vista previa del trabajo oculta 76
- ficha Trabajo de fax
 - activación del cuadro de texto del código de facturación 77

H

- hardware
 - compatibilidad 3
- hardware compatible 3

I

- instalación controlador MFP Send Fax 7
- instalación Point-and-Print
 - actualizar ajustes de notificación 79

- actualizar códigos de facturación 79
- actualizar la longitud de los códigos de facturación 79
- funciones habilitadas para fax 79

LL

- llamadas de voz y reintentos 58

M

- mapa de bits
 - falta en la portada 76
- mensajes de advertencia 80
- mensajes de error 81
- múltiples destinatarios de fax enviar fax 36

N

- notas 2

P

- página de prueba
 - impresión 16
 - no se imprime 74
- panel de control ENVÍO PC FAX no aparece 75
- pantallas
 - compatibilidad 3
- pantallas compatibles 3
- portada
 - falta mapa de bits 76
- preferencias de la impresora configurar 69
- preferencias de vista previa configurar 68

R

- requisitos del sistema 3
- requisitos de red 3

S

- sistemas operativos
 - compatibilidad 3
- sistemas operativos compatibles 3
- solucionar problemas 73
- solución de problemas 73

V

- vista previa del trabajo oculta 76



CC487-91255

