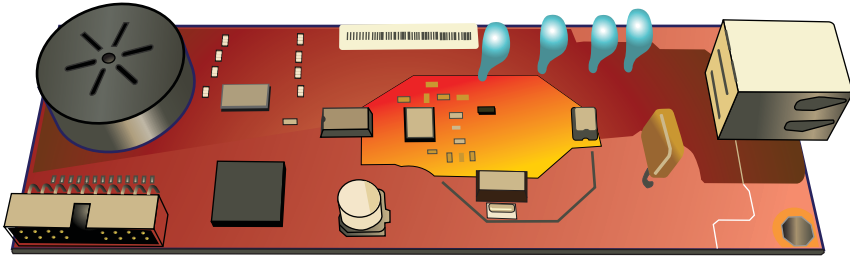


ANALOG FAX ACCESSORY 500



دليل برنامج التشغيل Send Fax



HP Analog Fax Accessory 500



دليل برنامج التشغيل Send Fax

Copyright Hewlett-Packard 2013 ©
Development Company, L.P

Microsoft®، Windows®، Windows® XP،
Windows Vista® هي علامات مسجلة في الولايات
المتحدة لشركة Microsoft Corporation.

كافة العلامات التجارية الواردة بهذه الوثيقة قد تكون علامات
تجارية خاصة بأصحابها المعنيين.

قد تحرم القوانين المحلية للدولة/الإقليم استخدام هذا المنتج
خارج الدول/الأقاليم المحددة. تحرم القوانين بشدة في معظم
الدول/الأقاليم توصيل أجهزة الاتصالات غير المعتمدة (أجهزة
الفاكس) بشبكات الهواتف العامة.

تُعد كل من ENERGY STAR® و ENERGY STAR®
علامتين أمريكيتين مسجلتين.

يحظر تماماً نسخ هذه المادة أو اقتباسها أو ترجمتها دون
الحصول على إذن كتابي مسبق، باستثناء ما تسمح به قوانين
حقوق الطبع والنشر.

وتخضع المعلومات الواردة هنا للتغيير بدون إشعار.

تعد الضمانات الوحيدة لمنتجات وخدمات HP التي يمكن
اعتمادها هي الواردة صراحة في إشعارات الضمان المرفقة
بهذه المنتجات والخدمات. ولا يوجد هنا ما يمكن اعتباره بمثابة
ضمان إضافي لما سبق. تخلي شركة HP مسئوليتها عن أي
أخطاء فنية أو تحريرية أو أي أخطاء ناتجة عن سهو وردت
في هذا المستند.

Edition 1, 4/2013

رقم الصنف: CC487-91256

جدول المحتويات

١	١ إعداد
٢	مقدمة
٣	متطلبات النظام
٣	أنظمة التشغيل
٣	شاشات العرض
٣	الأجهزة
٣	الشبكة
٤	تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax
٤	تحديد ما إذا كان جهاز MFP يدعم برنامج تشغيل MFP Send Fax
٤	ترقية البرنامج الثابت MFP وتنزيل برنامج التشغيل
٥	التحقق من تكوين ميزة البريد الإلكتروني في MFP (اختياري)
٦	تكوين ميزة كود الفوترة (اختياري)
٦	تثبيت برنامج التشغيل
٦	تثبيت برنامج التشغيل في Windows XP
١٧	تثبيت برنامج التشغيل في Windows Vista
٢٦	إزالة تثبيت برنامج التشغيل HP MFP Send Fax
٢٧	٢ إرسال رسائل الفاكس
٢٨	إرسال فاكس إلى مستلم واحد
٣١	إرسال فاكس إلى العديد من المستلمين
٣٤	إرسال فاكس باستخدام دفتر الهاتف
٣٨	إلغاء مهمة فاكس
٣٩	إدخال أخرج خاصة في رقم الفاكس
٤٠	تحرير دفتر الهاتف
٤٠	إضافة أسماء إلى دفتر الهاتف
٤٢	إضافة مجموعات إلى دفتر الهاتف
٤٢	إزالة أسماء من دفتر الهاتف
٤٥	تحرير أسماء في دفتر الهاتف
٤٨	تصدير إدخال دفتر الهاتف إلى ملف بتنسيق (CSV) comma-separated values
٤٩	استيراد إدخال دفتر الهاتف من ملف بتنسيق CSV
٥٠	المكالمات الصوتية ومرات إعادة المحاولة

٥٠	..... (تقرير مكالمة الفاكس) Fax Call Report
٥٠	..... سجل نشاط الفاكس
٥٠	..... (تقرير T.30) T.30 Report

٣ تكوين

٥١	.....
٥٢	..... تعيين معلومات المرسل
٥٤	..... تعيين جودة الفاكس
٥٥	..... تعيين إعدادات الإعلام
٥٧	..... تعيين معلومات صفحة الغلاف
٥٩	..... تعيين تفضيلات المعاينة
٦٠	..... تعيين تفضيلات برنامج تشغيل طباعة الفاكس
٦٢	..... تعيين تكوين كود الفوترة

٤ حل المشكلات

٦٤	..... الأخطاء الوظيفية
٦٤	..... لم يتم طباعة صفحة الاختبار
٦٤	..... إعلانات البريد الإلكتروني معطلة
٦٥	..... لا يتم تلقي رسائل تأكيد بواسطة البريد الإلكتروني
٦٥	..... لا تظهر ميزة PC FAX SEND أو PC Fax Send في لوحة التحكم الخاصة بجهاز MFP
٦٦	..... لم تظهر الصورة النقطية أو تم طباعتها على صفحة الغلاف
٦٦	..... لم تظهر المعاينة
٦٦	..... سُيطلب منك رمز الفوترة بعض تعطيل ميزة
٦٧	..... لم يظهر مربع النص الخاص بكود الفوترة
٦٨	..... لا يمكن تحديث الحقول الافتراضية
٦٨	..... لم يظهر تأثير تغيير الإعدادات
٦٩	..... لم يظهر تغيير الإعدادات في تثبيت الإشارة والطباعة
٧٠	..... رسائل التحذير
٧٠	..... (MFP) PC fax feature may be disabled at the MFP (قد تكون ميزة "الكمبيوتر إلى الفاكس" معطلة في جهاز
٧١	..... رسائل الخطأ

٧٥ الفهرس

- [مقدمة](#)
- [متطلبات النظام](#)
- [تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax](#)
- [إزالة تثبيت برنامج التشغيل HP MFP Send Fax](#)

يمكن استخدام برنامج التشغيل HP LaserJet MFP Send Fax لإرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر إلى جهاز طرفي متعدد الوظائف (MFP) أو أكثر من إنتاج HP. بعد تثبيت برنامج التشغيل، يمكن الوصول إليه من خلال الطباعة إلى برنامج تشغيل MFP Send Fax.

يوضح هذا الدليل وظائف الفاكس المضمنة داخل برنامج تشغيل MFP Send Fax.

الاصطلاحات المستخدمة في هذا الدليل

تلميح: توفر التلميحات إشارات خفية أو اختصارات مفيدة.

ملاحظة: توفر الملاحظات معلومات هامة لتفسير مفهوم أو لإتمام مهمة.

تنبيه: تشير التنبيهات إلى الإجراءات التي عليك إتباعها لتفادي فقدان البيانات أو إتلاف المنتج.

تحذير! تبلغك التحذيرات بالإجراءات المحددة التي عليك إتباعها لتفادي الإصابة الشخصية أو فقدان فادح للبيانات أو إتلاف المنتج بشدة.

متطلبات النظام

أنظمة التشغيل

تدعم أنظمة التشغيل التالية برنامج التشغيل MFP Send Fax:

- Windows® XP SP2 أو إصدار أحدث، ٣٢ بت

 ملاحظة: سحبت شركة Microsoft دعم التدفق لـ Windows XP في أبريل ٢٠٠٩. سوف تتابع HP توفير أفضل دعم ممكن لنظام التشغيل XP المتقطع.

- Windows Vista® ٣٢ بت و ٦٤ بت
- Windows® 7، ٣٢ بت و ٦٤ بت
- Windows® 8، ٣٢ بت و ٦٤ بت
- نظام التشغيل Windows 2003 Server إصدار SP1 أو إصدار أحدث، ٣٢ بت و ٦٤ بت
- Windows Server 2008، ٣٢ بت و ٦٤ بت
- Windows Server 2008 R2، ٦٤ بت
- Windows 2012 Server، ٦٤ بت
- Max OS X إصدار 10.6 و 10.7

شاشات العرض

يدعم نموذج MFP Send Fax هذا أنواع شاشات العرض ذات محول رسومات فيديو فائق (SVGA) بدقة 600 × 800 بكسل أو أعلى.

الأجهزة

يجب تثبيت HP LaserJet analog fax accessory في جهاز MFP قبل تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax. راجع دليل HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 Fax للحصول على مزيد من المعلومات حول تثبيت هذا الجهاز.

يمكن تنزيل إرشادات تثبيت بطاقة الفاكس ووثائق المستخدم والبرامج من عنوان URL التالي:

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

الشبكة

يجب استخدام برنامج التشغيل MFP Send Fax على طابعة متصلة بشبكة اتصال. لم يتم إعداد البرنامج للاستخدام على طابعة محلية أو اتصال USB أو اتصالات متوازية أو تسلسلية.

تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax

تحديد ما إذا كان جهاز MFP يدعم برنامج تشغيل MFP Send Fax

تحتوي أحدث الإصدارات من البرامج الثابتة لـ MFP على دعم لبرنامج التشغيل MFP Send Fax.

١. من الشاشة Home (الرئيسية)، قم بالتمرير إلى الزر Administration (إدارة) والمسّه.

٢. افتح القوائم التالية:

• إعدادات الفاكس

• Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس)

• إعداد إرسال الفاكس

• إعدادات إرسال الفاكس العامة

٣. المس الخيار PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر).

ملاحظة: إذا لم يظهر الخيار PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر) في القائمة MFP، قم بترقية البرنامج الثابت الخاص بـ MFP.

٤. المس الزر Save (حفظ).

ترقية البرنامج الثابت MFP وتنزيل برنامج التشغيل

١. اعرض معلومات التكوين على لوحة تحكم MFP لتحديد الإصدار الحالي من البرنامج الثابت.

أ. من الشاشة Home (الرئيسية)، قم بالتمرير إلى الزر Administration (إدارة) والمسّه.

ب. افتح القوائم التالية:

• Reports (تقارير)

• Configuration/Status Pages (صفحات التكوين/الحالة).

ج. المس الخيار Configuration Page (صفحة التكوين)، ثم المس الزر Print (طباعة).

د. يظهر رمز التاريخ الخاص بالبرنامج الثابت تحت القسم Device Information (معلومات الجهاز).

ملاحظة: يظهر رمز تاريخ البرنامج الثابت بالتنسيق التالي: YYYYMMDD XX.XXX.X. أول سلسلة أرقام تشير إلى التاريخ، حيث يمثل YYYY السنة ويُمثل MM الشهر ويُمثل DD اليوم. على سبيل المثال، يبدأ رمز تاريخ البرنامج الثابت بـ 20040225 حيث يمثل 25 فبراير 2004. تشير ثاني سلسلة أرقام إلى رقم مراجعة البرنامج الثابت.

٢. قم بتنزيل أحدث برنامج ثابت.

أ. انتقل إلى موقع الويب الخاص بمنتجك:

• http://www.hp.com/go/lj500mfpm525_firmware

• http://www.hp.com/go/lj500colormfpm575_firmware

• www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware

• www.hp.com/go/cljcm4540mfp_firmware

www.hp.com/go/cljcm3530mfp_firmware •

www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware •

ب. في الجزء **Select operating system (تحديد نظام التشغيل)**، انقر فوق **Cross operating system** **(BIOS, Firmware, Diagnostics, etc)**.

ج. إذا كان التاريخ الذي تم سرده في جدول Firmware (البرنامج الثابت) أحدث من رمز التاريخ المطبوع على صفحة تكوين MFP، فانقر فوق **Download (تنزيل)** الموجودة إلى جانب الملف المطلوب.

ملاحظة: تتوفر ملفات برمجيات ثابتة مختلفة لأنظمة التشغيل المتعددة.

د. في مربع الحوار **تحميل الملف** الذي يتم فتحه، انقر فوق **حفظ**.

هـ. في مربع النص اسم **الملف** في الإطار **حفظ باسم** الذي يتم فتحه، اكتب الموقع حيث تريد حفظ ملف تحديث البرنامج الثابت على جهاز الكمبيوتر.

و. انقر فوق **Save (حفظ)**.

ز. بعد تنزيل الملف، أغلق مربع الحوار **تحميل الملف**، إذا كان ضروريًا.

٣. إذا كان القرص المضغوط المرفق مع جهاز MFP أو ملحق الفاكس غير متوفر، قم بتنزيل برنامج تشغيل MFP Send Fax.

أ. انقر فوق **Back** للرجوع إلى ناحية **Select operating system (تحديد نظام التشغيل)**.

ملاحظة: إذا لم يتم الرجوع إلى الجزء **Select operating system (تحديد نظام التشغيل)** عند النقر فوق **Back**، راجع الخطوة رقم 2 للحصول على الإرشادات الخاصة بالتنقل إليه.

ب. في الجزء **Select operating system (تحديد نظام التشغيل)**، انقر فوق نظام التشغيل المطلوب.

ملاحظة: يعتبر برنامج التشغيل MFP Send Fax مدعومًا في Windows XP، وWindows XP Professional، وWindows Vista، وWindows 7 32 بت، وWindows 7 64 بت.

ج. في جدول Driver (برنامج التشغيل) الذي يظهر، انقر فوق **Download (تنزيل)** الموجود إلى جانب برنامج التشغيل HP MFP Send Fax.

د. في مربع الحوار **تحميل الملف** الذي يتم فتحه، انقر فوق **حفظ**.

هـ. في مربع النص اسم **الملف** في الإطار **حفظ باسم** الذي يتم فتحه، اكتب الموقع حيث تريد حفظ ملف برنامج التشغيل MFP Send Fax.

و. انقر فوق **Save (حفظ)**.

ز. بعد تنزيل الملف، أغلق مربع الحوار **تحميل الملف**، إذا كان ضروريًا.

٤. قم بتثبيت ملف البرامج الثابتة الذي تم تنزيله. راجع دليل مستخدم MFP للحصول على إرشادات حول تثبيت تحديث البرامج الثابتة البعيد (RFU).

التحقق من تكوين ميزة البريد الإلكتروني في MFP (اختياري)


قم بتكوين وظيفة البريد الإلكتروني في جهاز MFP لتلقي الإعلّامات المرسلّة عبر البريد الإلكتروني في حالة إرسال فاكس باستخدام برنامج التشغيل MFP Send Fax.

ملاحظة: ميزة إخطارات البريد الإلكتروني اختيارية.

راجع دليل مستخدم MFP للحصول على إرشادات حول تكوين ميزة البريد الإلكتروني.

تكوين ميزة كود الفوترة (اختياري)

يدعم HP MFP Send Fax استخدام رموز المطالبة المالية عند إرسال الفاكسات.

 **ملاحظة:** ميزة رمز المطالبة المالية اختيارية.

1. من الشاشة Home (الرئيسية)، قم بالتمرير إلى الزر **Administration (إدارة) والمسح.**
2. افتح القوائم التالية:


• إعدادات الفاكس

• **Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس)**

• إعداد إرسال الفاكس

• **Billing Codes (رموز المطالبة المالية)**

3. المس الميزة **تمكين رمز الفاتورة** لتمكين رموز المطالبة المالية.

 **ملاحظة:** لتعطيل رموز المطالبة المالية، قم بإلغاء تحديد ميزة **تمكين رمز الفاتورة**، المس الزر **Save (حفظ)** ولا تكمل الخطوات المتبقية.

لتمكن المستخدمين من تحرير رموز المطالبة المالية، المس ميزة **السماح للمستخدمين بتحرير رموز الفوترة.**

4. المس مربع النص **رمز الفاتورة الافتراضي** لفتح لوحة المفاتيح.

5. أدخل رمز المطالبة المالية، ثم المس الزر **OK (موافق).**


6. المس مربع النص **الحد الأدنى للطول** لفتح لوحة المفاتيح.

7. أدخل أقل عدد من الأرقام تريده داخل رمز المطالبة المالية، ثم المس الزر **OK (موافق).**

8. المس الزر **Save (حفظ).**

تثبيت برنامج التشغيل

تثبيت برنامج تشغيل MFP Send Fax باستخدام معالج "إضافة طباعة" في نظام تشغيل Windows:

 **ملاحظة:** إذا كنت تقوم بالتنصيب من خلال القرص المضغوط المرفق مع MFP، يمكنك تثبيت برنامج التشغيل Send Fax من خلال النقر فوق الزر **Install (تثبيت)** أو الزر **Advanced Install Options (خيارات تثبيت متقدمة)** الموجود في "مستعرض القرص المضغوط".

يمكن تنزيل برنامج تشغيل إرسال الفاكس من عنوان URL التالي:

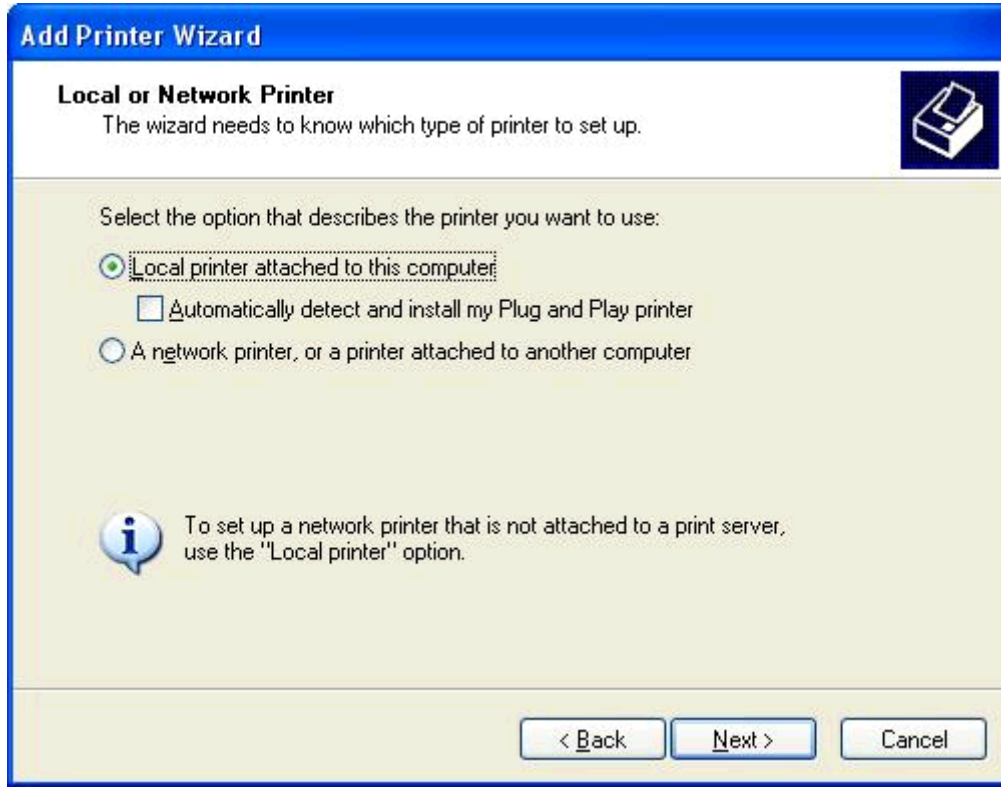
www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

تثبيت برنامج التشغيل في Windows XP

1. من داخل Windows Explorer، انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف التنفيذي لبرنامج التشغيل MFP Send Fax الذي تم تنزيله من أجل استخراج ملفات برنامج التشغيل.

2. انقر فوق **Start (ابدأ)**، ثم انقر فوق **Settings (الإعدادات)**، ثم انقر فوق **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات).**

٣. في الجزء مهام الطباعة في الإطار الطابعات والفاكسات، انقر فوق إضافة طباعة.
٤. في مربع الحوار الترحيبي لـ معالج إضافة طباعة، انقر فوق التالي.
٥. من طباعة محلية أو طباعة شبكة، حدد طباعة محلية ملحقة بهذا الكمبيوتر. انقر فوق **Next** (التالي).



ملاحظة: حدد طباعة محلية ملحقة بهذا الكمبيوتر لتثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax على جهاز كمبيوتر ملحق بشبكة اتصال. عند تثبيت برنامج التشغيل على طباعة محلية، تأخذ الطباعة اسم HP MFP Send Fax.

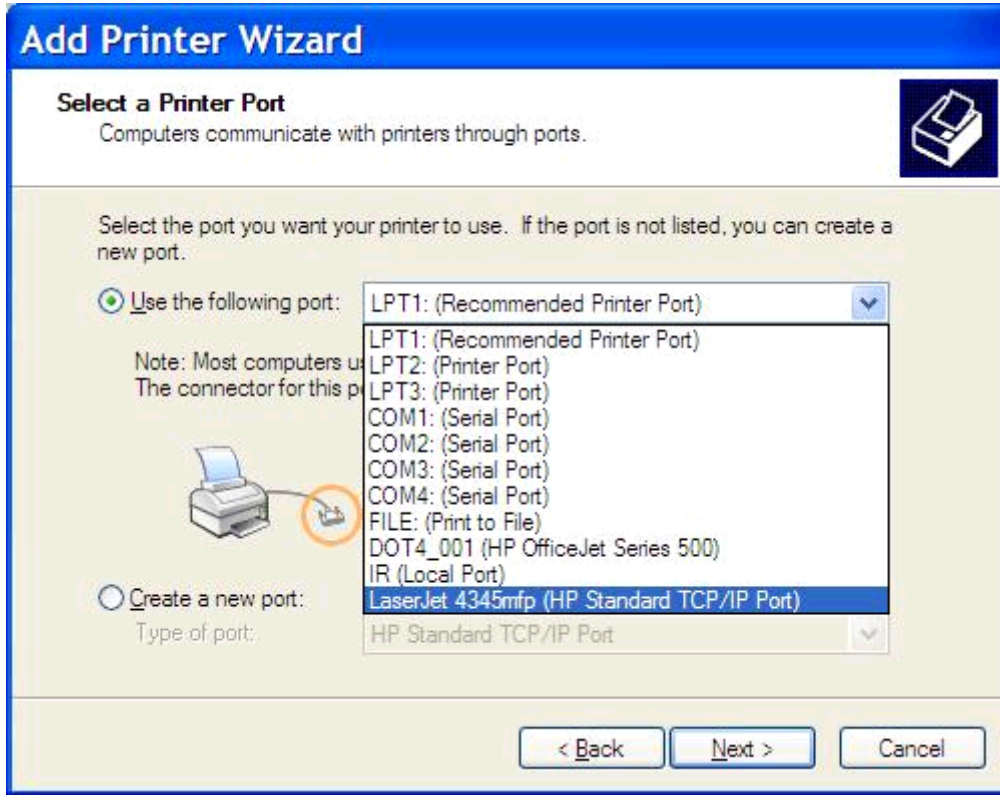
في حالة تحديد طباعة شبكة، أو طباعة ملحقة بجهاز كمبيوتر آخر، يتم طلب عنوان IP الخاص بجهاز الكمبيوتر. لا تتوفر بعض الميزات، مثل معاينة الفاكس، في حالة تثبيت برنامج التشغيل باستخدام نوع تثبيت طابعات الشبكات المسمى (الإشارة والطباعة).

لا يمكن تثبيت برنامج تشغيل MFP Send Fax على طباعة متصلة بالكمبيوتر بواسطة منفذ تسلسلي أو متوازي. يجب أن تكون الطباعة متصلة بالكمبيوتر عن طريق شبكة اتصال.

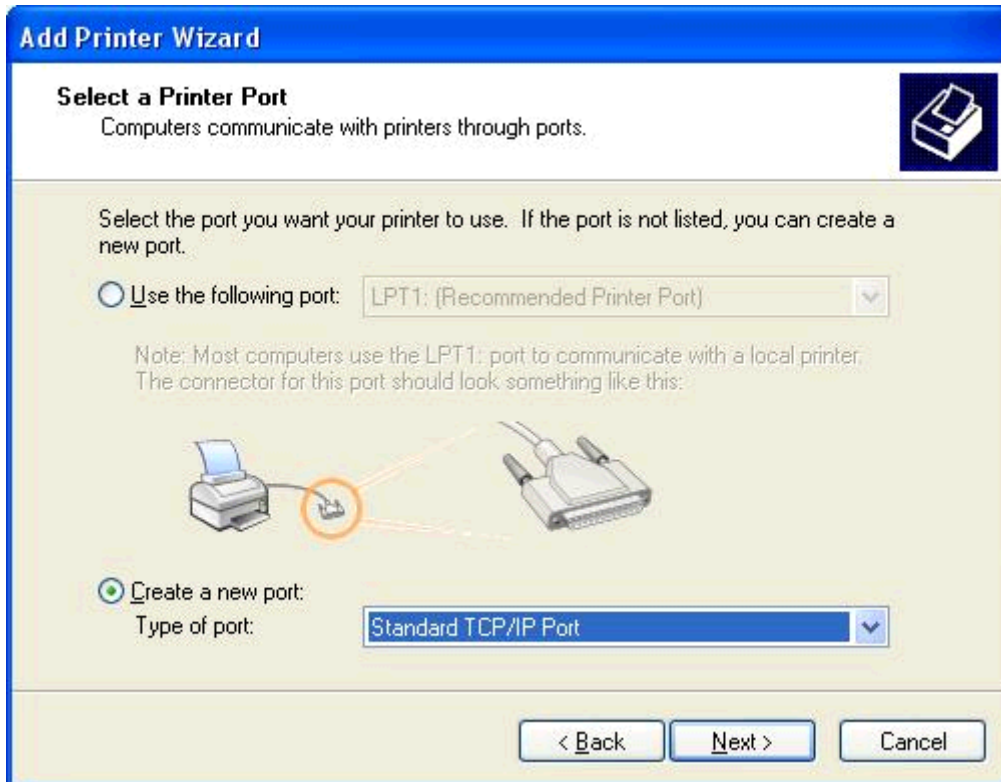
٦. إذا كان جهاز الكمبيوتر متصلاً بالفعل بجهاز MFP، من تحت حدد منفذ طباعة، حدد استخدام المنفذ التالي.

ملاحظة: إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً بجهاز MFP، انتقل إلى الخطوة 8.

٧. في القائمة المنسدلة استخدم المنفذ التالي، حدد اسم أو عنوان IP الخاص بـ MFP. انقر فوق التالي، ثم انتقل إلى الخطوة 13.

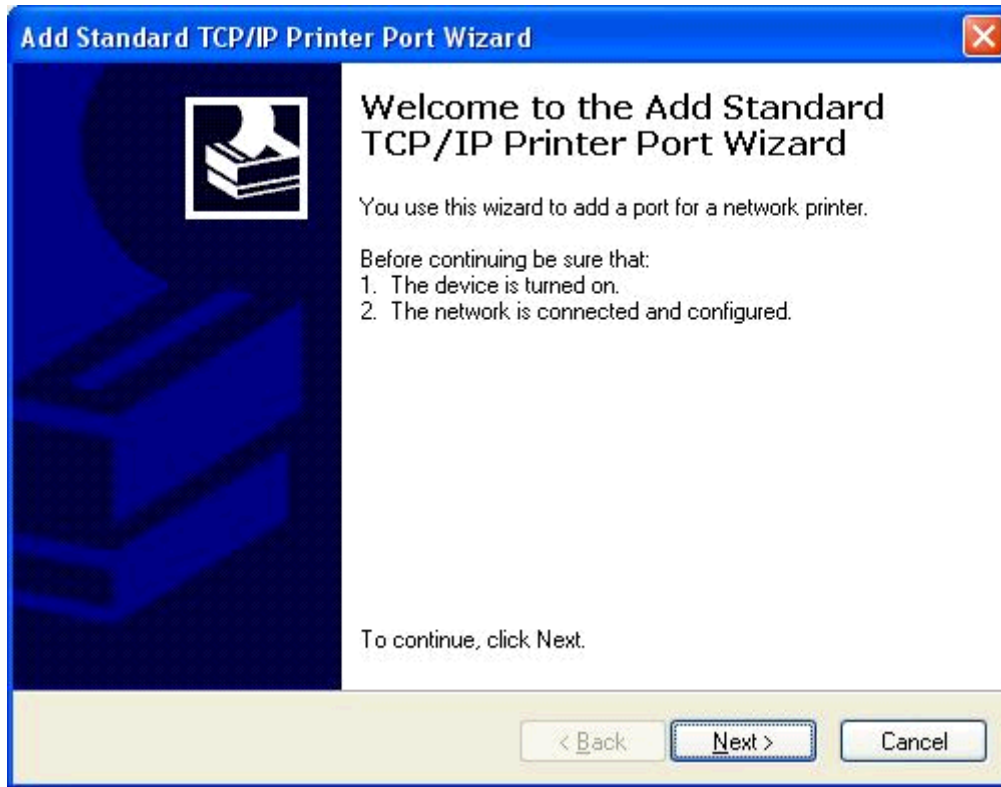


٨. إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً بجهاز MFP، حدد إنشاء منفذ جديد الموجود تحت حدد منفذ طباعة.

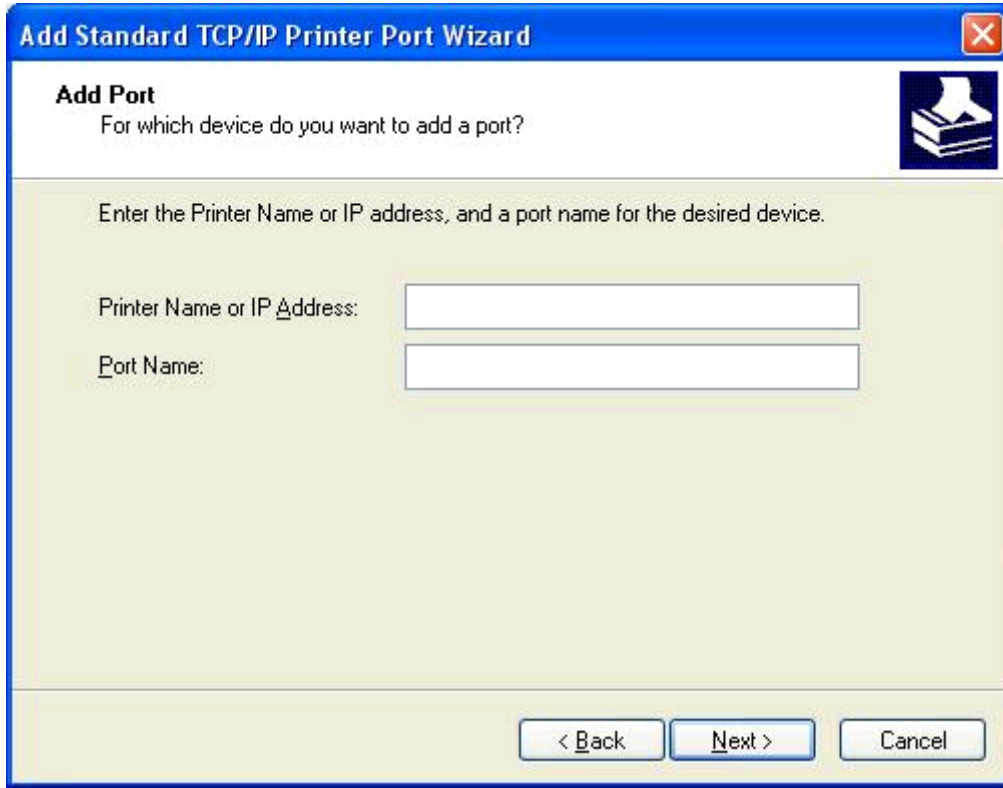


٩. في القائمة المنسدلة نوع المنفذ، حدد **Standard TCP/IP Port**. انقر فوق **Next** (التالي).

١٠. في مربع الحوار إضافة معالج منفذ طباعة **TCP/IP** قياسي، انقر فوق التالي.



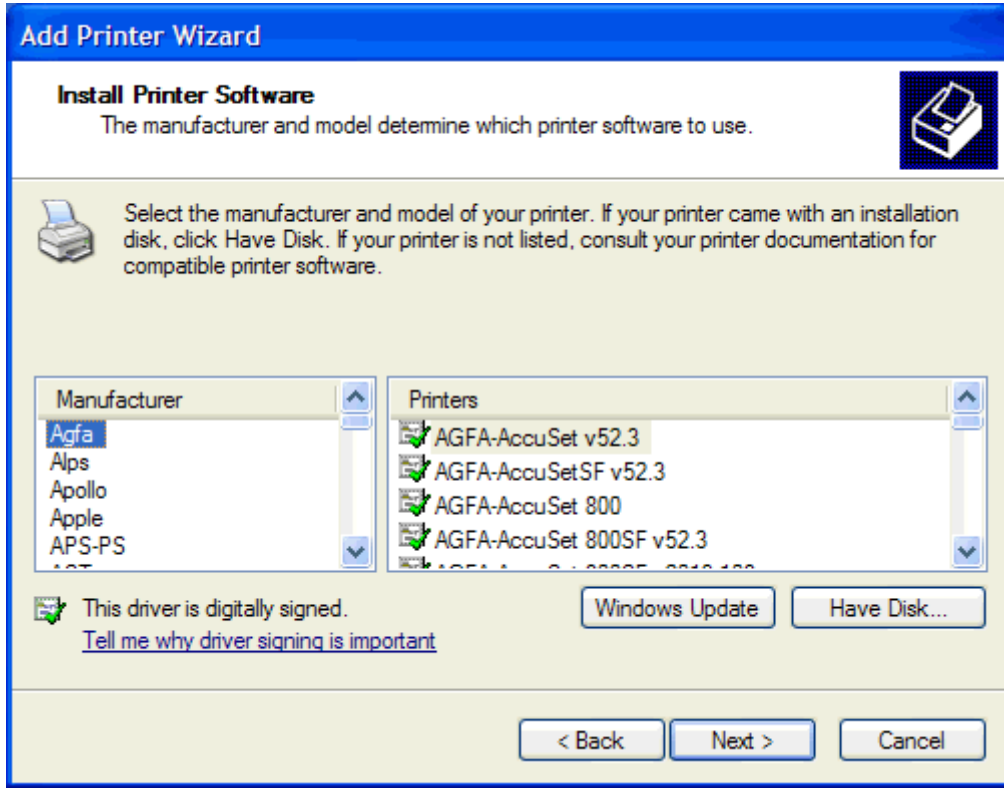
١١. تحت إضافة منفذ، اكتب اسم طابعة MFP أو عنوان IP في مربع النص اسم الطابعة أو عنوان IP ثم انقر فوق التالي.



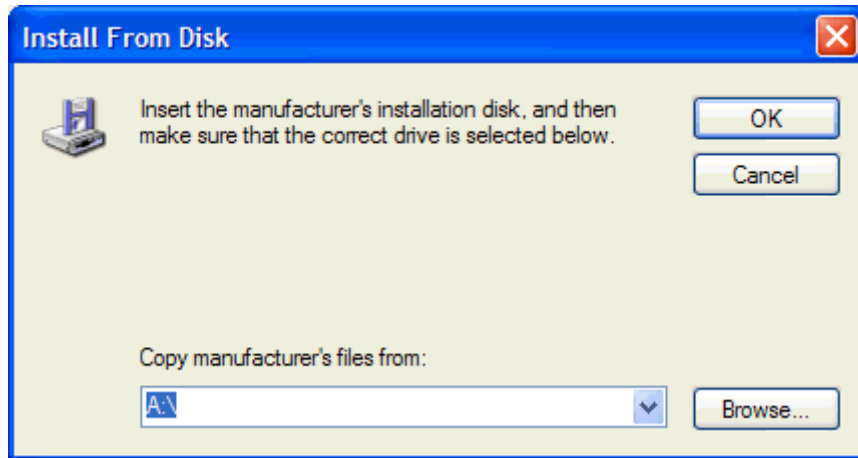
ملاحظة: يصبح الاسم الافتراضي للمنفذ هو الاسم الذي قمت بكتابته في مربع النص اسم الطابعة أو عنوان IP. يمكن تغيير هذا الاسم بواسطة كتابة اسم جديد في مربع النص اسم المنفذ.

١٢. انقر فوق **Finish** (إنهاء).

١٣. تحت تثبيت برنامج الطابعة، انقر فوق قرص خاص.



١٤. في مربع الحوار تثبيت من القرص، انقر فوق استعراض.



١٥. استعرض إلى ملف برنامج التشغيل MFP Send Fax بتنسيق INF الذي تم استخراجه في الخطوة رقم 1 وقم بتحديد.

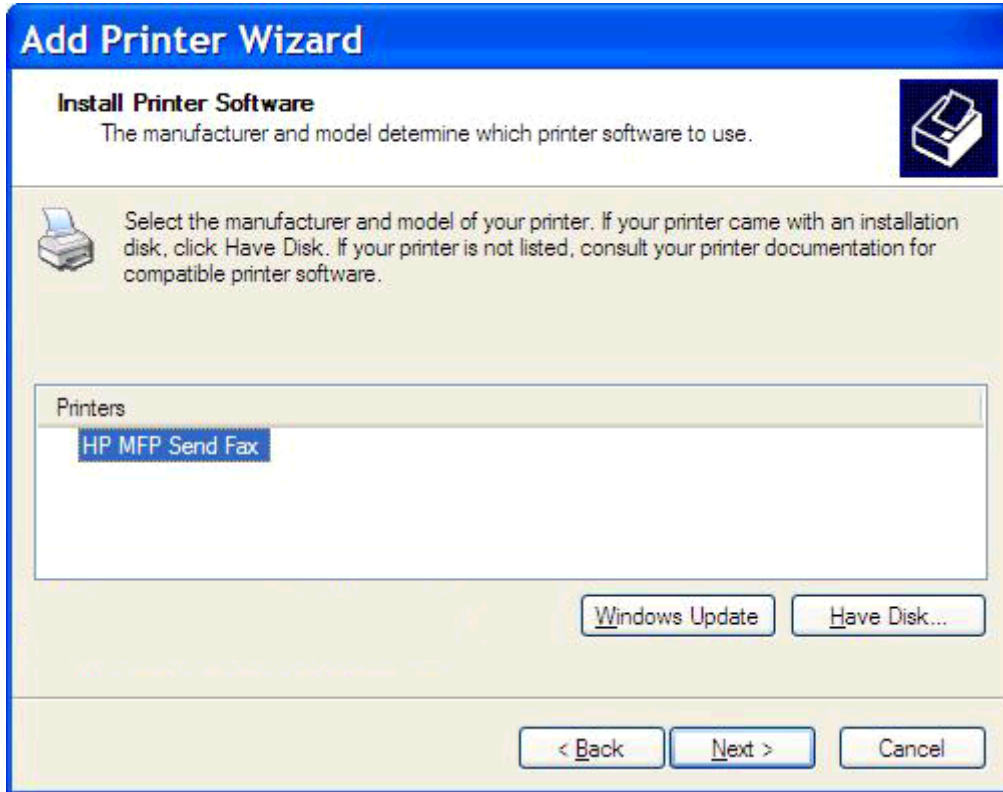
ملاحظة: يتوفر إصداران من الملف INF: إصدار بسرعة ٣٢ بت للتثبيت على أنظمة التشغيل Windows 2000، و Windows XP، و Windows 7، وإصدار 64 بت لـ Windows XP Professional x64، و Windows Vista، و Windows 7.

يتم عرض الرسائل التالية إذا قمت بتحديد إصدار خطأ للملف: لا يحتوي الموقع المحدد على معلومات بخصوص الطابعة.

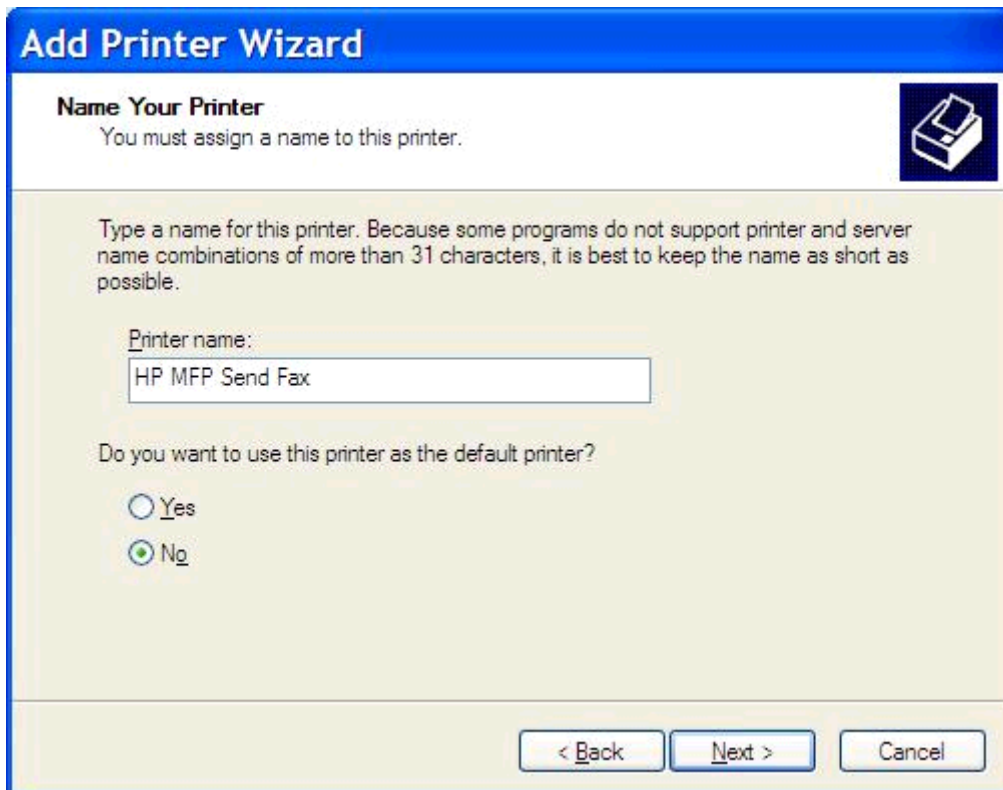
١٦. انقر فوق فتح.

١٧. انقر فوق OK (موافق).

١٨. تحت تثبيت برنامج الطابعة، انقر فوق التالي.



١٩. في مربع النص اسم الطابعة تحت تسمية الطابعة، اكتب اسماً للطابعة. الاسم الافتراضي للطابعة هو HP MFP Send Fax.



٢٠. انقر فوق **Next** (التالي).

٢١. تحت مشاركة الطابعة، انقر فوق التالي.

Add Printer Wizard

Printer Sharing
You can share this printer with other network users.

If you want to share this printer, you must provide a share name. You can use the suggested name or type a new one. The share name will be visible to other network users.

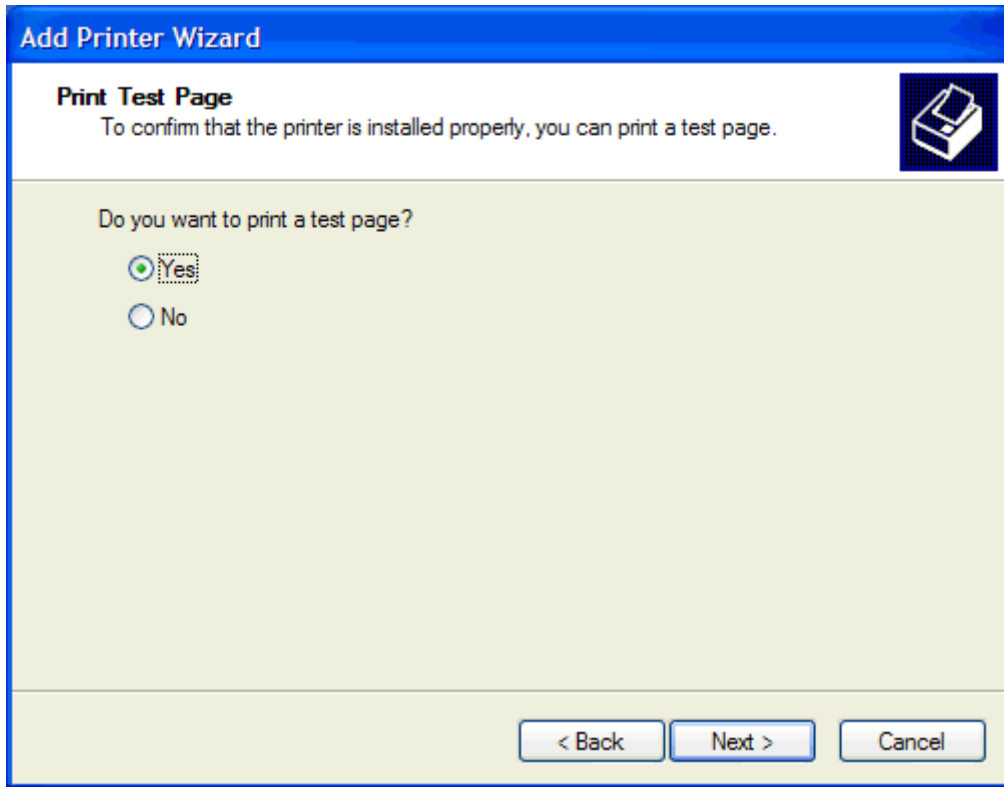
Do not share this printer

Share name:

< Back Next > Cancel

ملاحظة: يمكن مشاركة الطابعة بواسطة تحديد اسم المشاركة من الإطار مشاركة الطابعة. وبهذا يصبح برنامج التشغيل MFP Send Fax متوقفاً للاستخدام عبر اتصال الإشارة والطابعة. لا تتوفر بعض الميزات، مثل معاينة الفاكس، في حالة استخدام اتصال الإشارة والطابعة للوصول إلى برنامج التشغيل.

٢٢. تحت طباعة صفحة الاختبار، حدد نعم لطباعة صفحة اختبار ثم انقر فوق التالي.



ملاحظة: يؤدي تحديد نعم من أجل طباعة صفحة اختبار، إلى إرسال فاكس. لا يتم طباعة أية صفحات.

أ. في مربع الحوار إكمال معالج "إضافة طباعة"، انقر فوق إنهاء لإكمال المعالج ومتابعة إرسال فاكس اختبار.

ب. في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، انقر فوق علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس).

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The 'Fax Job' tab is also visible. The 'Setup' tab contains the following sections:

- Send Defaults...** (button)
- Sender Information:**
 - Sender Name: [text box]
 - Fax Number: [text box]
 - Company Name: [text box]
 - Voice Phone Number: [text box]
- Fax Quality:**
 - Resolution: Standard Fine Superfine
- Notification:**
 - Notification: None This Job On Error
 - Type: Print Email
 - Email Address: [text box]
- Preview:**
 - Show Preview Before Sending Fax

Buttons at the bottom: Send, Cancel, Help.

ملاحظة: المعلومات داخل علامة التبويب **Setup** (الإعداد) غير مطلوبة لإرسال صفحة اختبار. لتعيين معلومات المرسل الافتراضية وإعدادات الفاكس لكافة الفاكسات، راجع تكوين في صفحة ٥١.

ج. في مربع النص **Fax Number** (رقم الفاكس) تحت **Fax To** (إرسال فاكس إلى)، اكتب رقم الفاكس الذي سيتم إرسال صفحة الاختبار إليه وانقر فوق **To ->** (إلى) لإدخال الرقم في القائمة **Fax Recipients** (مستلمو الفاكسات).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required) [text box]

Company Name: [text box]

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

To ->

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes: [text area]

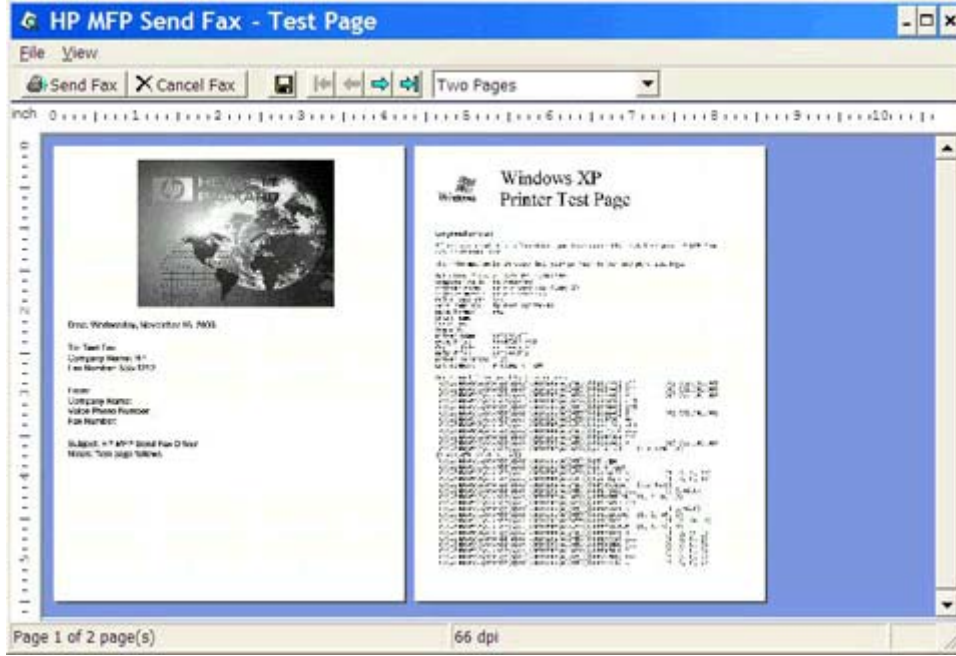
Subject: [text box]

Image: [text box] Browse

Send Cancel Help

د. انقر فوق **Send** (إرسال).

٥. يتم فتح إطار المعاينة في حالة تحديد الخيار **Show Preview Before Sending Fax** (عرض معاينة قبل إرسال الفاكس) داخل علامة التبويب **Setup** (الإعدادات). في شريط الأدوات، انقر فوق **Send Fax** (إرسال الفاكس).



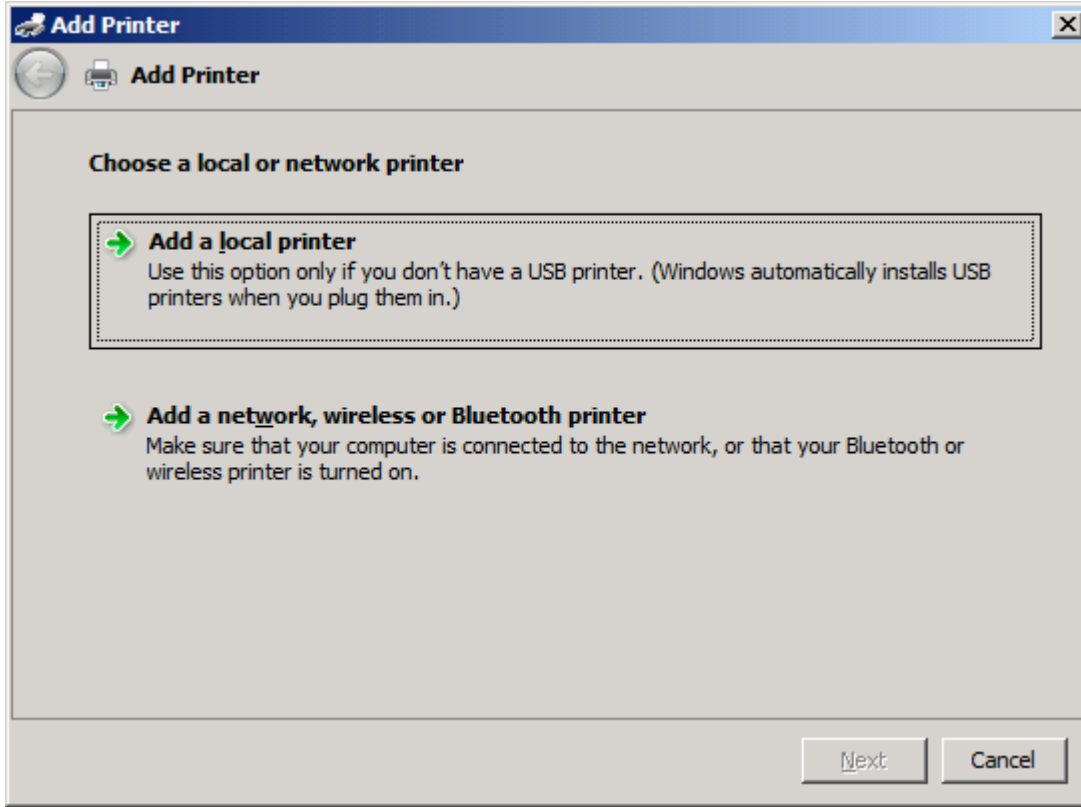
٦. ستظهر رسالة للاستعلام عن طباعة صفحة الاختبار. تحقق من طباعة صفحة الاختبار ثم انقر فوق **OK** (موافق).

ملاحظة: يتم تسليم صفحة الاختبار إلى رقم الفاكس الذي قمت بكتابته في مربع النص **Fax Number** (رقم الفاكس) داخل علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس).

تثبيت برنامج التشغيل في Windows Vista

١. من داخل Windows Explorer، انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف التنفيذي لبرنامج التشغيل MFP Send Fax الذي تم تنزيله من أجل استخراج ملفات برنامج التشغيل.
 ٢. انقر فوق ابدأ، ثم اضغط فوق لوحة التحكم، ومن ثم اضغط فوق الطابعة.
- ملاحظة:** توجد قائمة الطابعة تحت العنوان **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت).
٣. في نافذة الطابعة، انقر فوق الزر **Add a printer** (إضافة طابعة) في شريط الطابعة العلوي.
 ٤. في مربع الحوار الترحيبي **Add printer** (إضافة طابعة)، انقر فوق **Next** (التالي).

٥. تحت قم باختيار شبكة طابعة محلية، وانقر فوق الزر **Add a local printer** (إضافة طابعة محلية).



ملاحظة: حدد طابعة محلية أو طابعة على شبكة لتثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax على طابعة متصلة بالشبكة. عند تثبيت برنامج التشغيل على طابعة محلية، تأخذ الطابعة اسم HP MFP Send Fax.

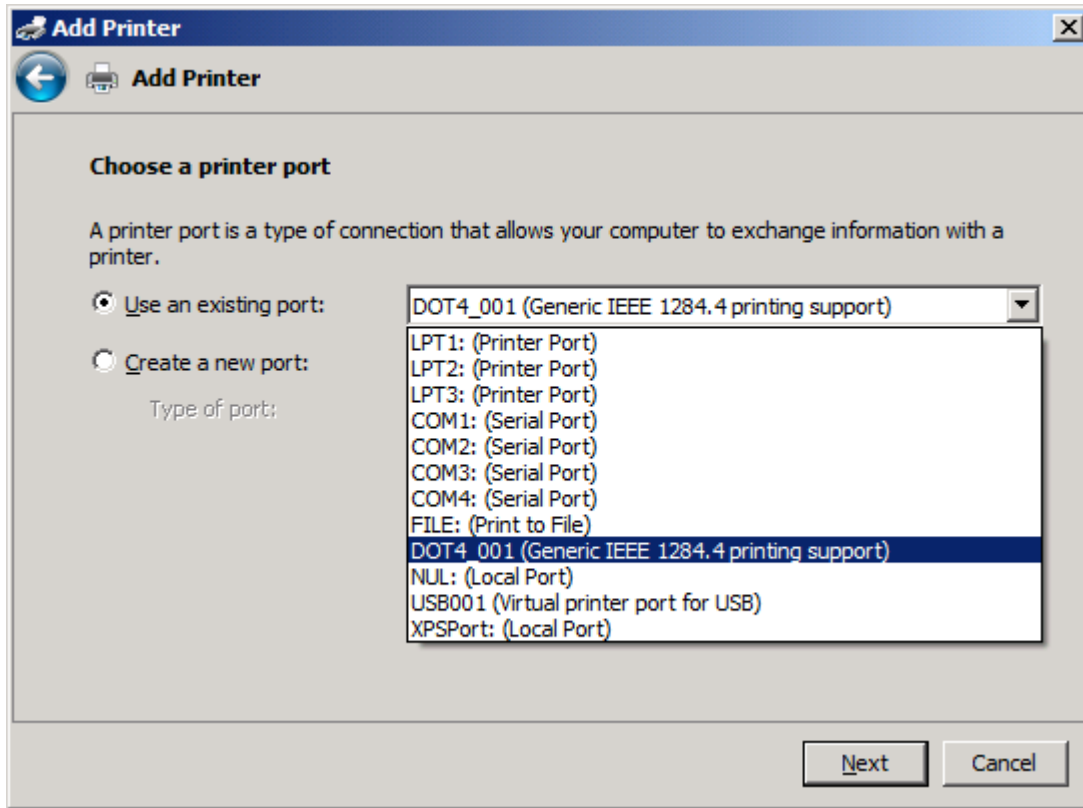
إذا قمت بتحديد إضافة طابعة متصلة بالشبكة، أو طابعة لاسلكية، أو طابعة متصلة عن طريق **Bluetooth**، فيتحتم عليك إدخال عنوان IP الخاص بجهاز الكمبيوتر. لا تتوفر بعض الميزات، مثل معاينة الفاكس، في حالة تثبيت برنامج التشغيل باستخدام نوع تثبيت طابعات الشبكات المسمى (الإشارة والطباعة).

لا يمكن تثبيت برنامج تشغيل MFP Send Fax على طابعة متصلة بالكمبيوتر بواسطة منفذ تسلسلي أو متوازي، أو منفذ USB. يجب أن تكون الطابعة متصلة بالكمبيوتر عن طريق شبكة اتصال.

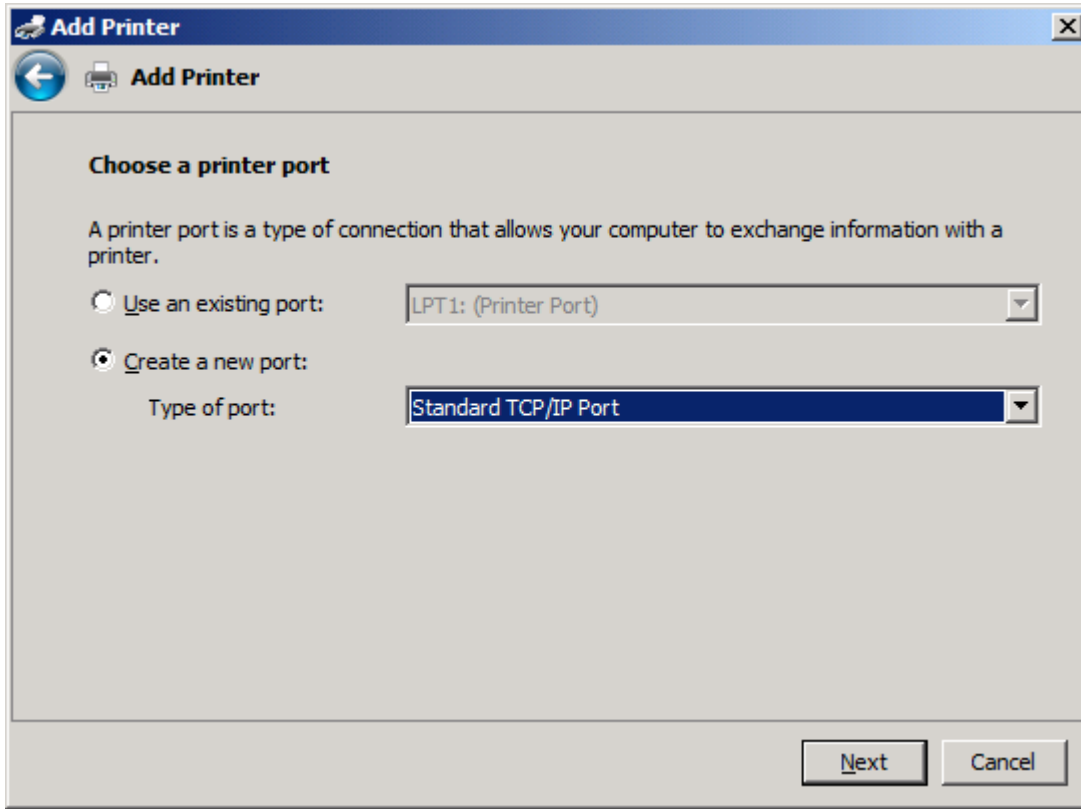
٦. إذا كان جهاز الكمبيوتر متصلاً بالفعل بجهاز MFP، فمن تحت قم باختيار المنفذ، وحدد استخدم المنفذ الحالي.

ملاحظة: إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً بجهاز MFP، انتقل إلى الخطوة 8.

في القائمة المنسدلة استخدم المنفذ الحالي، قم بتحديد الاسم أو عنوان IP الخاص بجهاز MFP. انقر فوق التالي، ثم انتقل إلى الخطوة 12.

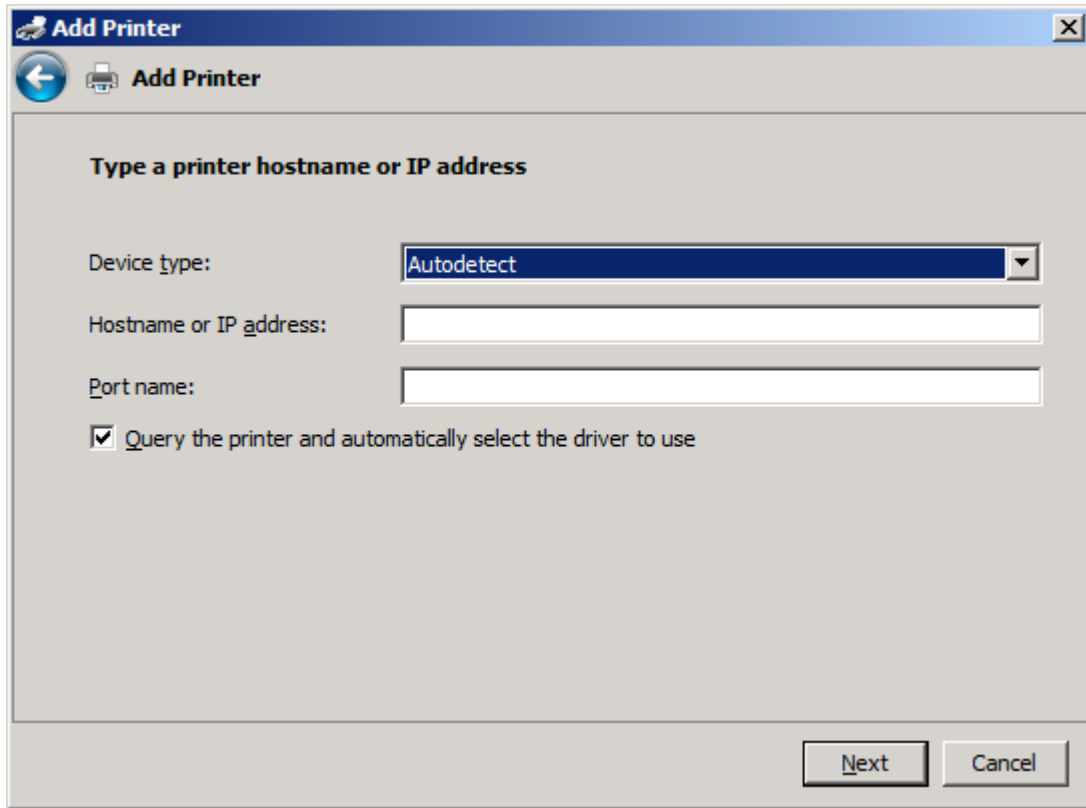


٨. إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً بجهاز MFP، فحدد إنشاء منفذ جديد تحت اختر منفذ للطابعة.



٩. في القائمة المنسدلة نوع المنفذ، حدد **Standard TCP/IP Port**. انقر فوق **Next** (التالي).

١٠. تحت أدخل اسم مضيف الطابعة أو عنوان IP، أو أدخل اسم طابعة MFP أو عنوان IP في مربع النص اسم المضيف أو عنوان IP ثم انقر فوق **Next** (التالي).



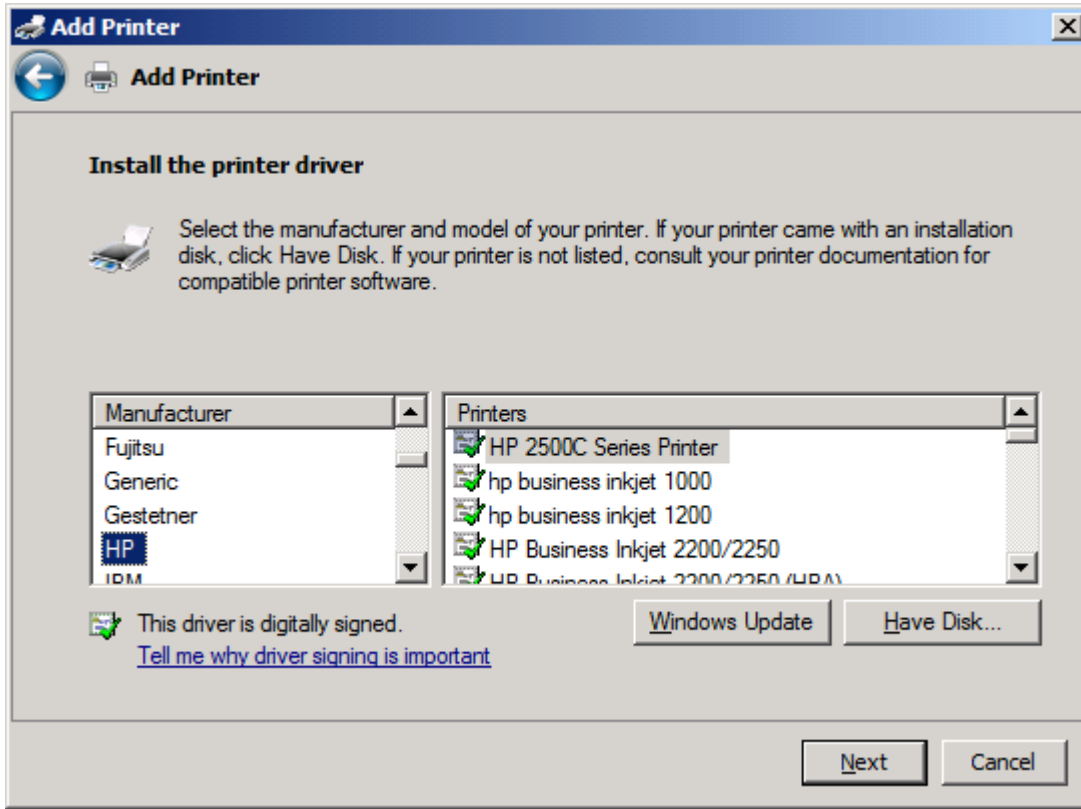
The screenshot shows a Windows 'Add Printer' dialog box. The title bar reads 'Add Printer'. Below the title bar, there is a back arrow icon and a printer icon. The main area is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains the following fields and options:

- 'Device type': A dropdown menu with 'Autodetect' selected.
- 'Hostname or IP address': An empty text input field.
- 'Port name': An empty text input field.
- A checked checkbox with the label 'Query the printer and automatically select the driver to use'.

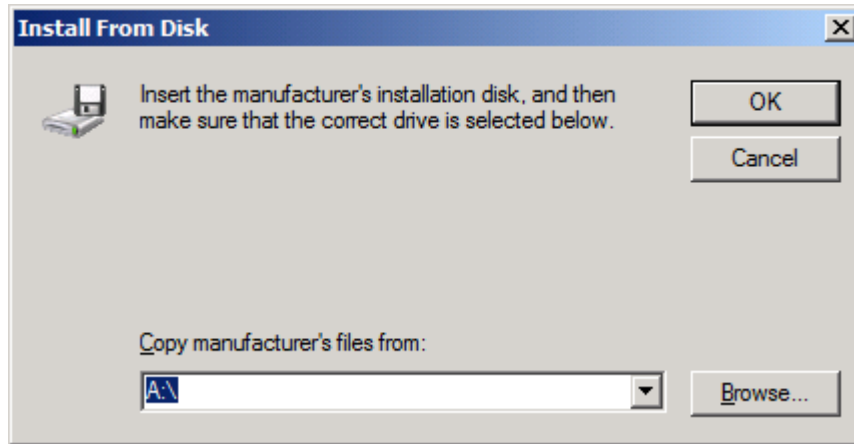
At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Next' and 'Cancel'.

ملاحظة: يصبح الاسم الافتراضي للمنفذ هو الاسم الذي قمت بكتابته في مربع النص اسم المضيف أو عنوان IP. يمكن تغيير هذا الاسم بواسطة كتابة اسم جديد في مربع النص اسم المنفذ.

١١. تحت تثبيت برنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق قرص خاص.



١٢. في مربع الحوار تثبيت من القرص، انقر فوق استعراض.



١٣. استعرض إلى ملف برنامج التشغيل MFP Send Fax بتنسيق INF الذي تم استخراجه في الخطوة رقم 1 وقم بتحديد.

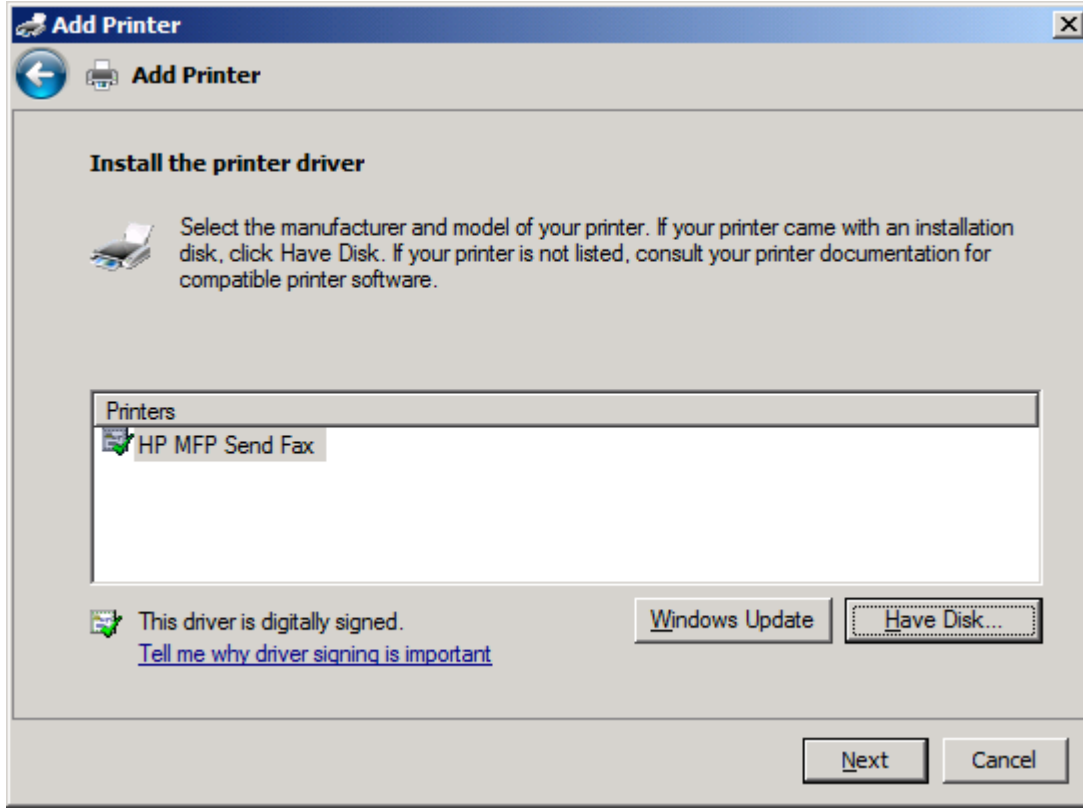
ملاحظة: يتوفر إصداران من الملف INF: إصدار بسرعة ٣٢ بت للتثبيت لأنظمة التشغيل Windows 2000، و Windows XP، و Windows Vista، و Windows 7، وإصدار 64 بت لـ Windows XP Professional x64، و Windows Vista، و Windows 7، و x64.

يتم عرض الرسائل التالية إذا قمت بتحديد إصدار خطأ للملف: لا يحتوي الموقع المحدد على معلومات بخصوص الطباعة.

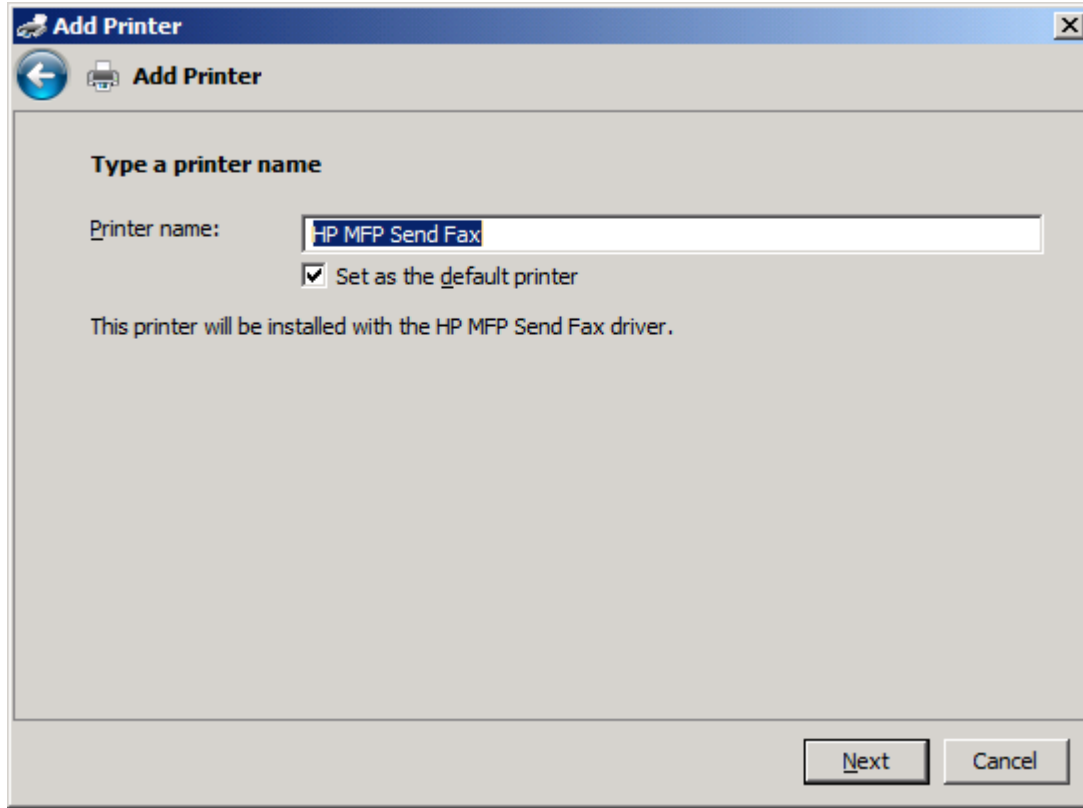
١٤. انقر فوق فتح.

١٥. انقر فوق **OK** (موافق).

١٦. تحت تثبيت برنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق التالي.



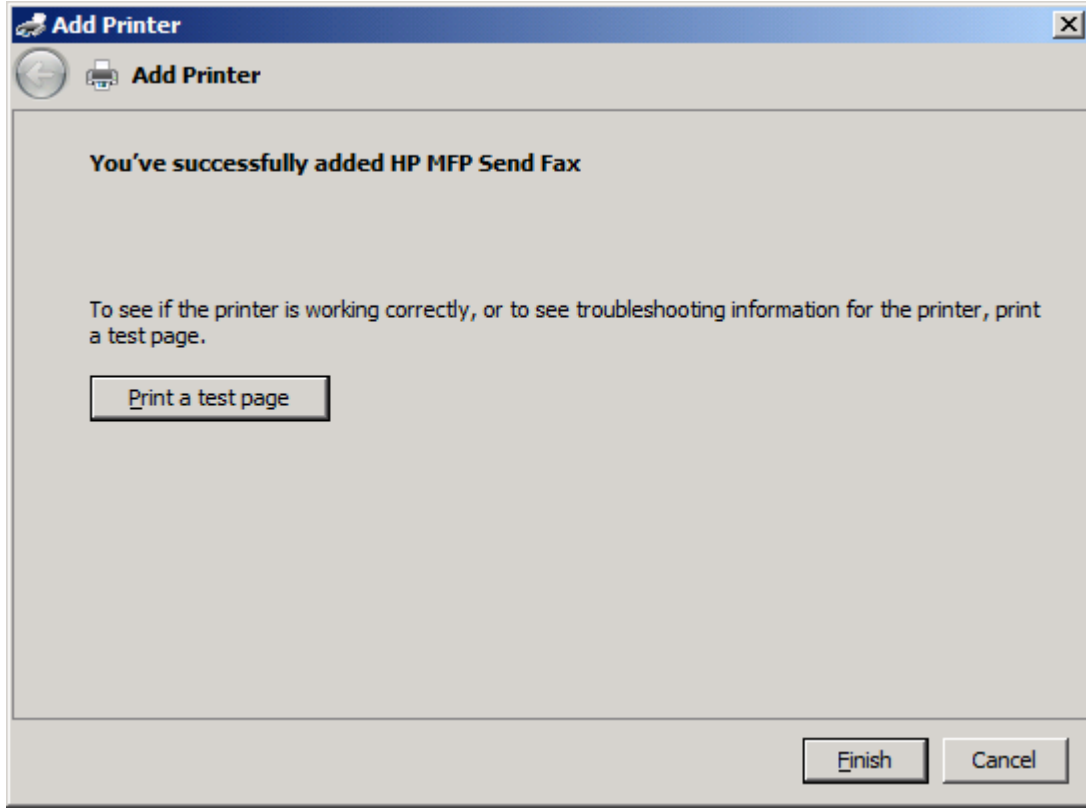
١٧. في مربع النص اسم الطابعة يظهر الاسم الافتراضي **HP MFP Send Fax**. يمكن تغيير هذا الاسم بواسطة كتابة اسم جديد في مربع النص.



١٨. انقر فوق **Next** (التالي).

١٩. يتم عرض شاشة مع توفير خيار طباعة صفحة اختبار. لإرسال فاكس اختبار إلى جهاز آخر، انقر فوق **Print a test page** (طباعة صفحة اختبار).

ملاحظة: على الرغم من أن خيار الزر قد تمت تسميته **طباعة صفحة اختبار**، لا يتم طباعة أي صفحة محليا.



٢٠. انقر فوق **Finish** (إنهاء).

إزالة تثبيت برنامج التشغيل HP MFP Send Fax

إلغاء تثبيت برنامج تشغيل MFP Send Fax في نظام التشغيل Windows XP

١. انقر فوق **Start** (ابدأ)، ثم انقر فوق **Settings** (الإعدادات)، ثم انقر فوق **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).
٢. في الإطار **الطابعات والفاكسات**، انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعة MFP حيث تم تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax، ثم انقر فوق **حذف**.
٣. انقر فوق **Start** (ابدأ)، ثم انقر فوق **Settings** (الإعدادات)، ثم انقر فوق **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).
٤. انقر بزر الماوس الأيمن في الإطار **الطابعات والفاكسات**، ثم انقر فوق **خصائص الملقم**.
٥. في مربع الحوار **خصائص ملقم الطباعة**، انقر فوق **برامج التشغيل**.
٦. حدد برنامج التشغيل MFP Send Fax وانقر فوق **إزالة**.
٧. انقر فوق **OK** (موافق).

إلغاء تثبيت برنامج تشغيل MFP Send Fax في نظام التشغيل Windows Vista

١. انقر فوق **ابدأ**، ثم اضغط فوق **لوحة التحكم**، ومن ثم اضغط فوق **الطباعة**.
٢. في النافذة **طابعات**، انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعة MFP حيث تم تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax، ثم انقر فوق **حذف**.
٣. انقر بزر الماوس الأيمن في النافذة **طابعات** ثم انقر فوق **خصائص الملقم**.
٤. في مربع الحوار **خصائص ملقم الطباعة**، انقر فوق **الشريط برامج التشغيل**.
٥. حدد برنامج التشغيل MFP Send Fax وانقر فوق **إزالة**.
٦. انقر فوق **OK**.

٢ إرسال رسائل الفاكس

- [إرسال فاكس إلى مستلم واحد](#)
- [إرسال فاكس إلى العديد من المستلمين](#)
- [إرسال فاكس باستخدام دفتر الهاتف](#)
- [إلغاء مهمة فاكس](#)
- [إدخال أحرف خاصة في رقم الفاكس](#)
- [تحرير دفتر الهاتف](#)
- [تصدير إدخالات دفتر الهاتف إلى ملف بتنسيق comma-separated values \(CSV\)](#)
- [استيراد إدخالات دفتر الهاتف من ملف بتنسيق CSV](#)
- [المكالمات الصوتية ومرات إعادة المحاولة](#)

إرسال فاكس إلى مستلم واحد

١. افتح المستند الذي تريد إرساله بالفاكس في البرنامج حيث أنشأته.
٢. انقر فوق **File** (ملف) ثم فوق **Print** (طباعة).
٣. حدد برنامج تشغيل HP MFP Send Fax من قائمة الطابعات.
٤. انقر فوق **OK** (موافق) أو **Print** (طباعة).

ملاحظة: انقر فوق الزر الخاص بإرسال مستند إلى الطابعة. قد تختلف تسمية هذا الزر من برنامج إلى آخر.

٥. تحت **Fax To** (إرسال فاكس إلى) الموجود في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، اكتب اسم المستلم ورقم الفاكس واسم الشركة. رقم الفاكس هو المعلومة الوحيدة المطلوبة.

يتضمن المربع المنسدل **Recipient Name** (اسم المستلم) المستلمين الفرديين بالإضافة إلى أسماء المجموعات. إذا كان المربع النصي فارغاً والقائمة المنسدلة محددة، تتضمن القائمة المنسدلة الأسماء العشرين الأكثر استخداماً مرتبة أبجدياً. في حالة وجود نص داخل القائمة المنسدلة عند فتح القائمة المنسدلة، تعرض القائمة كافة الإدخالات المطابقة. يمكن للقائمة المنسدلة **Recipient Name** (اسم المستلم) الاحتفاظ بعشرين إدخالاً كحد أقصى. عند الوصول للحد الأقصى، يحل أحد الإدخالات الجديدة محل أقدم إدخال في القائمة.

Name	Number

ملاحظة: انظر إدخال أحرف خاصة في رقم الفاكس في صفحة ٣٩ للحصول على قائمة بالأحرف الخاصة التي يمكنك استخدامها في الحقل النصي رقم الفاكس.

٦. انقر فوق **Add to Phone Book** (إضافة إلى دفتر الهاتف) لإضافة معلومات المستلم إلى دفتر الهاتف الخاص بـ HP MFP Send Fax. هذه الخطوة اختيارية.

ملاحظة: انقر فوق **Clear Fields** (مسح الحقول) لإزالة كافة القيم الموجودة في المربعات النصية **Recipient Name** (اسم المستلم) و **Fax Number** (رقم الفاكس) و **Company Name** (اسم الشركة).

٧. تظهر المعلومات الافتراضية الخاصة بصفحة الغلاف أسفل **Include With Fax** (تضمين مع فاكس) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**. هذه المعلومات يمكن تغييرها لكل مهمة فاكس فردية.

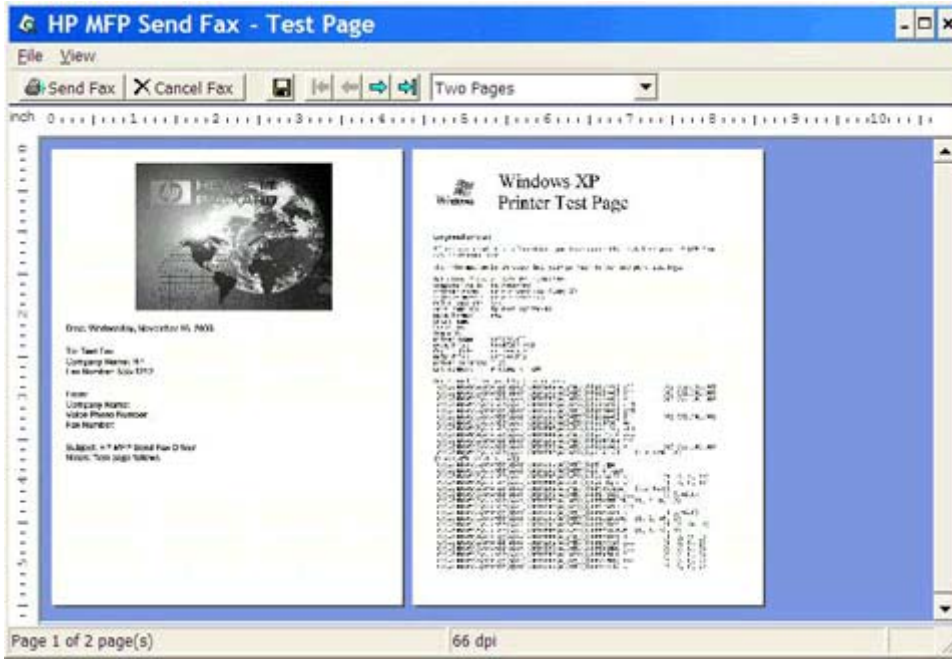
ملاحظة: لضبط الإعدادات الافتراضية لصفحة الغلاف لكافة الفاكسات، راجع **تكوين في صفحة ٥١**.

٨. إذا تم تمكين ميزة رمز المطالبة المالية، اكتب رمز المطالبة المالية أسفل **Billing Information** (معلومات المطالبة المالية) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**. يمكن تغيير رمز المطالبة المالية لأي مهمة فاكس.

٩. لإرسال الفاكس متضمناً المعلومات الافتراضية الخاصة بالمرسل وجودة الفاكس وبيانات الإعلانات وتفضيلات المعاينة، انقر فوق **Send** (إرسال).

ملاحظة: انقر فوق علامة التبويب **Setup** (الإعداد) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax** لعرض إعدادات المرسل وجودة الفاكس والإعلانات والمعاينة. هذه المعلومات يمكن تغييرها لكل مهمة فاكس فردية. انقر فوق إرسال لإرسال الفاكس.

١٠. إذا حددت عرض المعاينة قبل إرسال فاكس على التويب الإعداد، فستظهر معاينة لمهمة الفاكس. راجع الفاكس للتأكد من الدقة.



ملاحظة: لا تتوفر وظيفة المعاينة عند استخدام "أشر واطبع". "أشر واطبع" ميزة في أنظمة تشغيل Windows يمكن استخدامها للاتصال أو إرسال مهمة طباعة أو فاكس إلى طابعة بعيدة بدون الحاجة إلى استخدام قرص تثبيت. ويتم تلقائياً تحميل معلومات الملفات والتكوين من ملقم الطابعة إلى العميل.

١١. انقر فوق عرض أو استخدم القائمة المنسدلة للتكبير/التصغير لتغيير حجم معاينة المستند.

١٢. انقر فوق أزرار الأسهم للتنقل عبر المستند.

١٣. انقر فوق **Send Fax** (إرسال فاكس) لإرسال الفاكس أو انقر فوق **Cancel Fax** (إلغاء الفاكس) لإغلاق برنامج تشغيل إرسال الفاكس.

إرسال فاكس إلى العديد من المستلمين

1. افتح المستند الذي تريد إرساله بالفاكس في البرنامج حيث أنشأته.
2. انقر فوق **File** (ملف) ثم فوق **Print** (طباعة).
3. حدد برنامج تشغيل HP MFP Send Fax من قائمة الطابعات.
4. انقر فوق **OK** (موافق) أو **Print** (طباعة).

ملاحظة: انقر فوق الزر الخاص بإرسال مستند إلى الطابعة. قد تختلف تسمية هذا الزر من برنامج إلى آخر.

5. تحت **Fax To** (إرسال فاكس إلى) الموجود في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، اكتب اسم المستلم ورقم الفاكس واسم الشركة.

يتضمن المربع المنسدل **Recipient Name** (اسم المستلم) المستلمين الفرديين بالإضافة إلى أسماء المجموعات. إذا كان المربع النصي فارغاً والقائمة المنسدلة محددة، تتضمن القائمة المنسدلة الأسماء العشرين الأكثر استخداماً مرتبة أبجدياً. في حالة وجود نص داخل القائمة المنسدلة عند فتح القائمة المنسدلة، تعرض القائمة كافة الإدخالات المطابقة. يمكن للقائمة المنسدلة اسم المستلم الاحتفاظ بعشرين إدخالاً كحد أقصى. عند الوصول للحد الأقصى، يحل أحد الإدخالات الجديدة محل أقدم إدخال في القائمة.

Name	Number

ملاحظة: رقم الفاكس هو المعلومة الوحيدة المطلوبة. إدخال أحرف خاصة في رقم الفاكس في صفحة ٣٩ للحصول على قائمة بالأحرف الخاصة التي يمكن استخدامها في حقل النص **Fax Number** (رقم الفاكس).

٦. انقر فوق **Add to Phone Book (إضافة إلى دفتر الهاتف)** لإضافة معلومات المستلم إلى دفتر الهاتف الخاص بـ MFP Send Fax. هذه الخطوة اختيارية.

ملاحظة: انقر فوق **Clear Fields (مسح الحقول)** لإزالة كافة القيم الموجودة في المربعات النصية **Recipient Name** (اسم المستلم) و **Fax Number** (رقم الفاكس) و **Company Name** (اسم الشركة).

٧. انقر فوق **To <-** (إلى) لإضافة معلومات المستلم إلى الحقل **Fax Recipients** (مستلمو الفاكس).

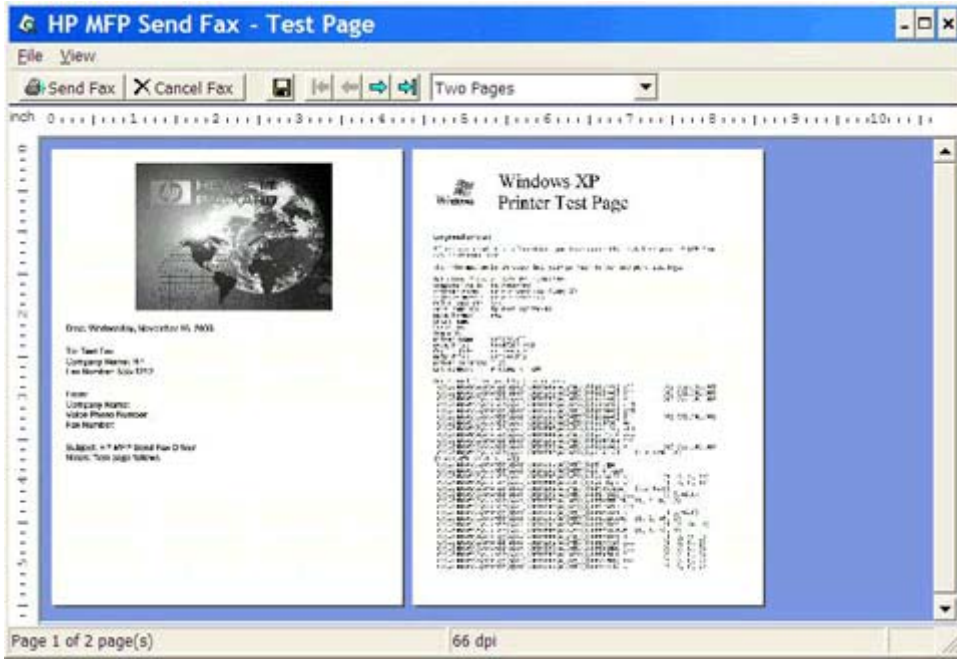
٨. كرر الخطوات من خمسة إلى سبعة لكل مستلم فاكس. يتم إرسال الفاكس إلى كافة الأسماء الظاهرة في الحقل **Fax Recipients** (مستلمو الفاكس).

٩. إذا تم تمكين ميزة رمز المطالبة المالية، اكتب رمز المطالبة المالية أسفل **Billing Information** (معلومات المطالبة المالية) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**. يمكن تغيير رمز المطالبة المالية لأي مهمة فاكس.

١٠. لإرسال الفاكس متضمناً المعلومات الافتراضية الخاصة بالمرسل وجودة الفاكس وبيانات الإعلانات وتفضيلات المعاينة، انقر فوق **Send** (إرسال).

ملاحظة: انقر فوق علامة التبويب **Setup (الإعداد)** في مربع الحوار **HP MFP Send Fax** لعرض إعدادات المرسل وجودة الفاكس والإعلانات والمعاينة. هذه المعلومات يمكن تغييرها لكل مهمة فاكس فردية. انقر فوق **إرسال** لإرسال الفاكس.

١١. إذا حددت عرض المعاينة قبل إرسال فاكس على التبويب الإعداد، فستظهر معاينة لمهمة الفاكس. راجع الفاكس للتأكد من الدقة.



ملاحظة: لا تتوفر وظيفة المعاينة عند استخدام "أشر واطبع". "أشر واطبع" ميزة في أنظمة تشغيل Windows يمكن استخدامها للاتصال أو إرسال مهمة طباعة أو فاكس إلى طابعة بعيدة بدون الحاجة إلى استخدام قرص تثبيت. ويتم تلقائياً تحميل معلومات الملفات والتكوين من ملقم الطباعة إلى العميل.

١٢. انقر فوق عرض أو استخدم القائمة المنسدلة للتكبير/التصغير لتغيير حجم معاينة المستند.

١٣. انقر فوق أزرار الأسهم للتنقل عبر المستند.

١٤. انقر فوق **Send Fax** (إرسال فاكس) لإرسال الفاكس أو انقر فوق **Cancel Fax** (إلغاء الفاكس) لإغلاق برنامج تشغيل إرسال الفاكس.

إرسال فاكس باستخدام دفتر الهاتف

1. افتح المستند الذي تريد إرساله بالفاكس في البرنامج حيث أنشأته.
2. انقر فوق **File** (ملف) ثم فوق **Print** (طباعة).
3. حدد برنامج تشغيل HP MFP Send Fax من قائمة الطابعات.
4. انقر فوق **OK** (موافق) أو **Print** (طباعة).

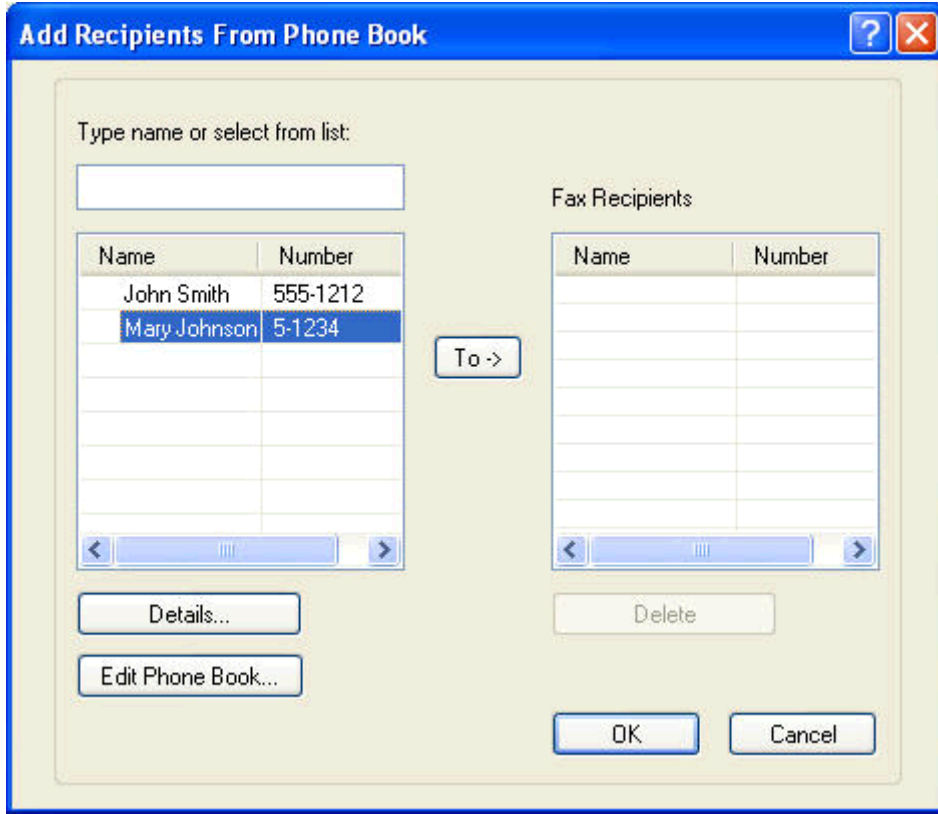
ملاحظة: انقر فوق الزر الخاص بإرسال مستند إلى الطابعة. قد تختلف تسمية هذا الزر من برنامج إلى آخر.

5. تحت **Fax To** (إرسال فاكس إلى) وفي مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، انقر فوق رمز الدفتر.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box. The 'Fax To' section is highlighted with a red box around the 'Recipient Name' field and the 'Fax Recipients' table. The 'Fax Recipients' table has the following structure:

Name	Number

٦. في مربع الحوار **Add Recipients From Phone Book** (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)، حدد اسم كل مستلم فاكس وانقر فوق **To** (إلى) لملء حقل **Fax Recipients** (مستلمو الفاكسات).



٧. بعد إضافة كل مستلمي الفاكس إلى حقل **مستلمو الفاكس**، انقر فوق **موافق**.

ملاحظة: الحد الأدنى لعدد مستلمي الفاكسات هو 100.

٨. تظهر المعلومات الافتراضية الخاصة بصفحة الغلاف أسفل **Include With Fax** (تضمين مع فاكس) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**. هذه المعلومات يمكن تغييرها لكل مهمة فاكس فردية.

ملاحظة: لضبط الإعدادات الافتراضية لصفحة الغلاف لكافة الفاكسات، راجع **تكوين في صفحة ٥١**.

ملاحظة: عند استخدام صفحة الغلاف من قبل مستلمين متعددين، تعرض المعاينة صفحة الغلاف الخاصة بالمستلم الأول فقط. لكن، يتم إرسال صفحة الغلاف بشكل منفصل لكل مستلم. يتم عرض اسم المستلم على كل صفحة غلاف.

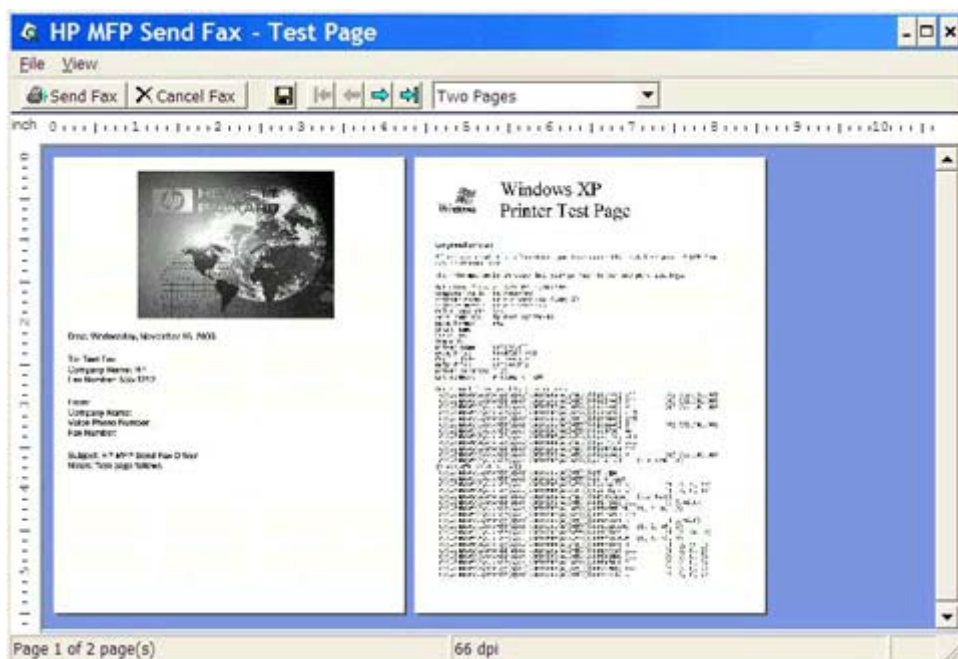
٩. إذا تم تمكين ميزة رمز المطالبة المالية، اكتب رمز المطالبة المالية أسفل **Billing Information** (معلومات المطالبة المالية) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**. يمكن تغيير رمز المطالبة المالية لأي مهمة فاكس.

Name	Number

١٠. لإرسال الفاكس إلى كافة المستلمين متضمناً المعلومات الافتراضية الخاصة بالمرسل وجودة الفاكس والإعلامات والمعينة، انقر فوق **Send** (إرسال).

ملاحظة: انقر فوق علامة التبويب **Setup** (الإعداد) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax** لعرض إعدادات المرسل وجودة الفاكس والإعلامات والمعينة. هذه المعلومات يمكن تغييرها لكل مهمة فاكس فردية. انقر فوق إرسال لإرسال الفاكس.

١١. إذا حددت عرض المعاينة قبل إرسال فاكس على التبويب الإعداد، فستظهر معاينة لمهمة الفاكس. راجع الفاكس للتأكد من الدقة.



ملاحظة: لا تتوفر وظيفة المعاينة عند استخدام "أشر واطبع". "أشر واطبع" ميزة في أنظمة تشغيل Windows يمكن استخدامها للاتصال أو إرسال مهمة طباعة أو فاكس إلى طابعة بعيدة بدون الحاجة إلى استخدام قرص تثبيت. ويتم تلقائياً تحميل معلومات الملفات والتكوين من ملقم الطباعة إلى العميل.


١٢. انقر فوق عرض أو استخدم القائمة المنسدلة للتكبير/التصغير لتغيير حجم معاينة المستند.

١٣. انقر فوق أزرار الأسهم للتنقل عبر المستند.

١٤. انقر فوق **Send Fax** (إرسال فاكس) لإرسال الفاكس أو انقر فوق **Cancel Fax** (إلغاء الفاكس) لإغلاق برنامج تشغيل إرسال الفاكس.

إلغاء مهمة فاكس

١. في لوحة تحكم جهاز MFP، اضغط زر Stop (إيقاف) الأحمر.

 ملاحظة: تظهر المهام النشطة التي يمكن إلغاؤها في قائمة.

٢. حدد العنصر المطلوب إلغاؤه، ثم المس OK (موافق).

إدخال أحرف خاصة في رقم الفاكس

يقبل حقل **Fax Number** (رقم الفاكس) أحرف خاصة بالإضافة إلى الأرقام من 0 إلى 9.

جدول ١-٢ أحرف خاصة

أحرف خاصة	الوظيفة
-	استخدم الواصلة في رقم الفاكس لتسهيل قراءة الرقم.
()	استخدم الأقواس في رقم الفاكس لتسهيل قراءة الرقم.
[]	استخدام الأقواس لإخفاء جزء من رقم الفاكس حتى لا يتم طباعته على غلاف الفاكس أو التقارير أو على تأكيدات البريد الإلكتروني. فقد يتضمن رقم الفاكس مثلاً رمز وصول إلى بطاقة الاتصال. اطبع الأقواس حول جزء رمز الوصول إلى بطاقة الاتصال في رقم الفاكس لمنع إظهار هذه المعلومات.
*	يتم إرسال العلامة النجمية كطنين للمس.
#	يتم إرسال علامة الرقم كطنين للمس.
,	تمثل الفاصلة توقيماً مؤقتاً من ثانيتين عند طلب رقم الفاكس. استخدم فواصل متعددة للحصول على توقف مؤقت أطول أثناء الطلب.

تحرير دفتر الهاتف

يمكن استخدام دفتر الهاتف لتخزين معلومات جهات الاتصال التي تظهر أسفل **Fax To** (إرسال فاكس إلى) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**. يمكن إضافة الأسماء وإزالتها من دفتر الهاتف.

يمكن استيراد دفتر هاتف MFP Send Fax وتصديره.

إضافة أسماء إلى دفتر الهاتف

ملاحظة: يمكنك إضافة أسماء إلى دفتر الهاتف أو علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس) من خلال النقر فوق رمز الدفتر، أو فوق علامة التبويب **Setup** (إعداد) من خلال النقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف).

1. في علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس) تحت **Fax To** (إرسال فاكس إلى) وفي مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، انقر فوق رمز الدفتر. يظهر مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book** (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف).

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and controls:

- Recipient Name:** A dropdown menu with a blue arrow.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text input field.
- To ->** A button with a red box around it, next to a phone book icon.
- Add to Phone Book**, **Clear Fields**, and **Delete** buttons.

The 'Fax Recipients' table has the following structure:

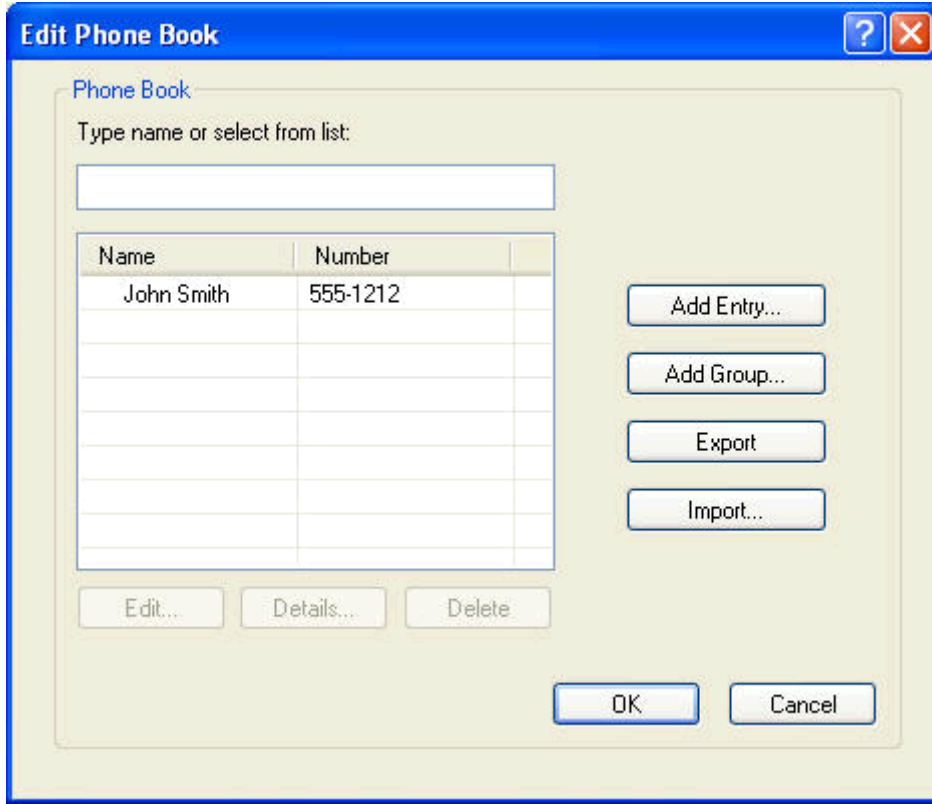
Name	Number

The 'Include With Fax' section includes:

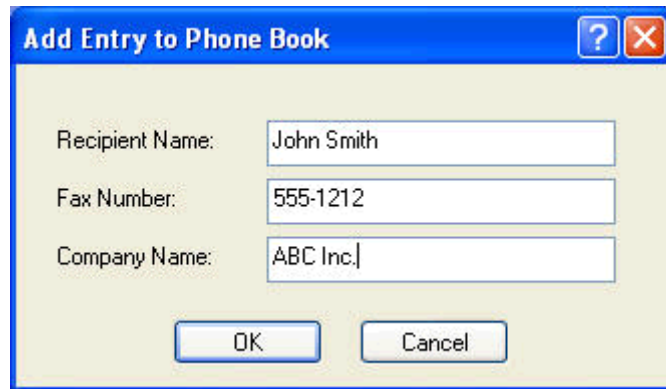
- Cover Page**
- Notes:** A text area with scrollbars.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a **Browse** button.

At the bottom of the dialog are **Send**, **Cancel**, and **Help** buttons.

٢. في مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book** (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف) انقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف). يظهر مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف). في مربع الحوار **Add Entry to Phone Book** (إضافة إدخال) لفتح مربع الحوار **Add Entry to Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف)، انقر فوق **Add Entry** (إضافة إدخال) لفتح مربع الحوار **Add Entry to Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف). اكتب اسم المستلم ورقم الفاكس واسم الشركة، ثم انقر فوق **OK** (موافق).



٣. انقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف).
٤. في مربع الحوار **إضافة لدليل الهاتف**، اكتب اسم المستلم، ورقم الفاكس، واسم الشركة في مربعات النص.



٥. انقر فوق **OK** (موافق).
٦. في مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف)، انقر فوق **Add Entry** (إضافة إدخال) لإضافة أسماء.
٧. انقر فوق **موافق** عندما تنتهي من إضافة الأسماء إلى دليل الهاتف.

إضافة مجموعات إلى دفتر الهاتف

ملاحظة: يمكنك إضافة مجموعة إلى دفتر الهاتف أو علامة التبيوب **Fax Job** (مهمة الفاكس) من خلال النقر فوق رمز الدفتر أو فوق علامة التبيوب **Setup** (إعداد) من خلال النقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف). في حالة إضافة مجموعة من علامة التبيوب **Setup** (إعداد)، انتقل إلى الخطوة 3 من هذا الإجراء.

1. في علامة التبيوب **Fax Job** (مهمة الفاكس) تحت **Fax To** (إرسال فاكس إلى) وفي مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، انقر فوق رمز الدفتر. يظهر مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book** (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف).
2. في مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book** (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)، حدد اسم في القائمة، ثم انقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف).
3. في مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف)، انقر فوق **Add Group** (إضافة مجموعة). يظهر مربع الحوار **Add Group from Phone Book** (إضافة مجموعة من دفتر الهاتف). اكتب اسم المجموعة في المربع النصي **Group Name** (اسم المجموعة)، ثم اكتب اسماً أو حدده من القائمة الموجودة على يمين مربع الحوار. انقر فوق **Add** (إضافة) لنسخ الاسم المحدد في المربع **Members** (الأعضاء). عند الانتهاء من إضافة مجموعة، انقر فوق **OK** (موافق).

ملاحظة: يمكنك التحقق من معلومات جهة الاتصال قبل إضافة المعلومات إلى مجموعة من خلال النقر فوق **Details** (تفاصيل). يظهر مربع الحوار **Details** (تفاصيل). تحقق من المعلومات، ثم انقر فوق **OK** (موافق) أو **Cancel** (إلغاء). لا يمكنك تحرير المعلومات الموجودة في مربع الحوار هذا.

إزالة أسماء من دفتر الهاتف

ملاحظة: يمكنك حذف أسماء من دفتر الهاتف الموجود في علامة التبيوب **Fax Job** (مهمة الفاكس) من خلال النقر فوق رمز الدفتر أو فوق علامة التبيوب **Setup** (إعداد) من خلال النقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف). في حالة إزالة أسماء من علامة من علامة التبيوب **Setup** (إعداد)، انتقل إلى الخطوة 3 من هذا الإجراء.

1. في علامة التبيوب **Fax Job** (مهمة الفاكس) تحت **Fax To** (إرسال فاكس إلى) وفي مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، انقر فوق رمز الدفتر. يظهر مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book** (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف).

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v] [📖] Fax Recipients

Fax Number: (required) [] [Go ->]

Company Name: []

Name	Number

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Include With Fax

Cover Page

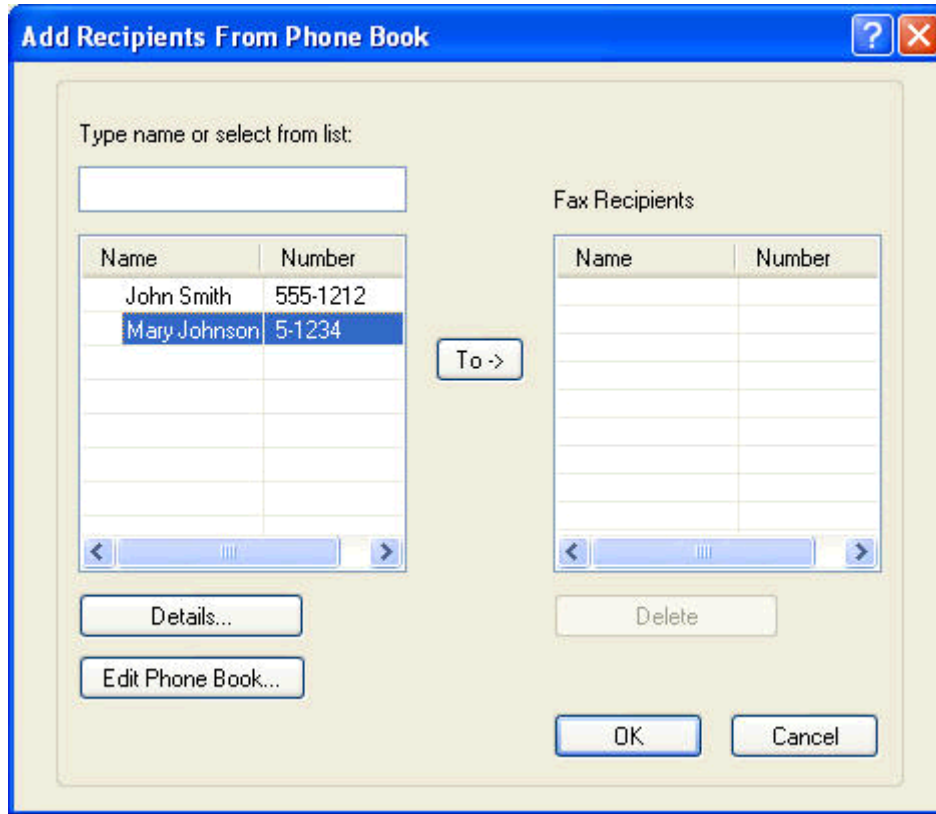
Notes: [] [v]

Subject: []

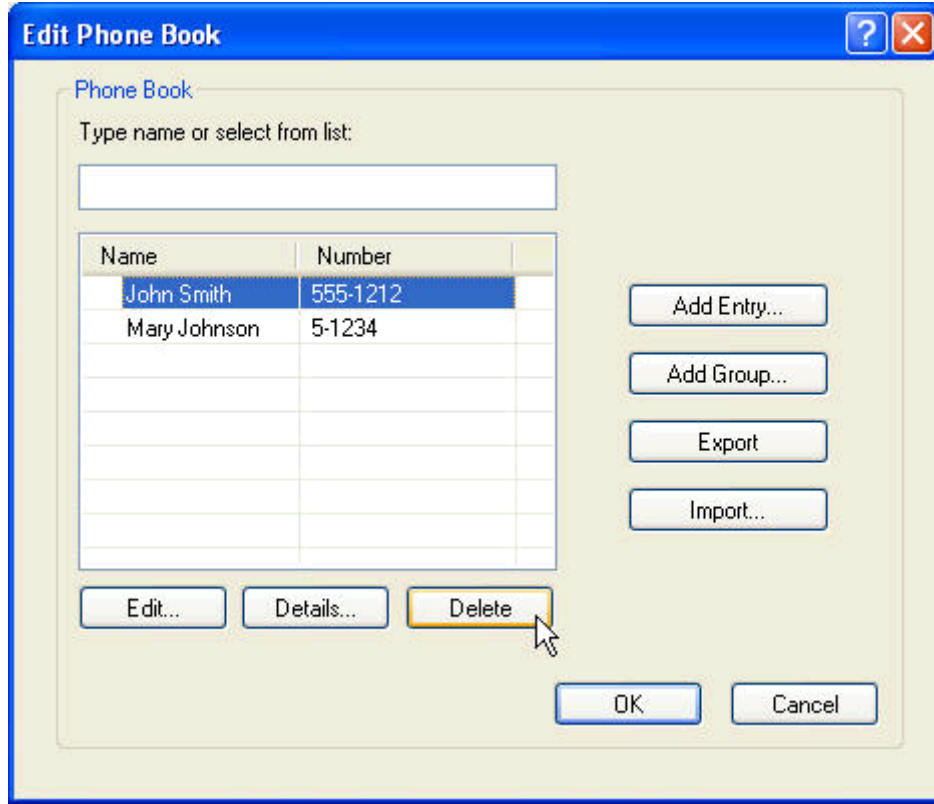
Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]

٢. في مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book** (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)، حدد اسم في القائمة، ثم انقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف).



٣. في مربع الحوار **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**، حدد الاسم الذي تريد حذفه، ثم انقر فوق **Delete (حذف)**. تأكد من تنفيذ عملية الحذف من خلال مربع الحوار **CONFIRM (تأكيد)**. يؤدي النقر فوق **Yes (نعم)** إلى حذف هذا الإدخال من دفتر الهاتف بشكل دائم.



تحرير أسماء في دفتر الهاتف

ملاحظة: يمكنك تحرير أسماء من دفتر الهاتف الموجود في علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** من خلال النقر فوق رمز الدفتر أو فوق علامة التبويب **Setup (إعداد)** من خلال النقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**. في حالة تحرير أسماء من علامة من علامة التبويب **Setup (إعداد)**، انتقل إلى الخطوة 3 من هذا الإجراء.

١. في علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** تحت **Fax To (إرسال فاكس إلى)** وفي مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، انقر فوق رمز الدفتر.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v] [Phone Book Icon]

Fax Number: (required) [] [To ->]

Company Name: []

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

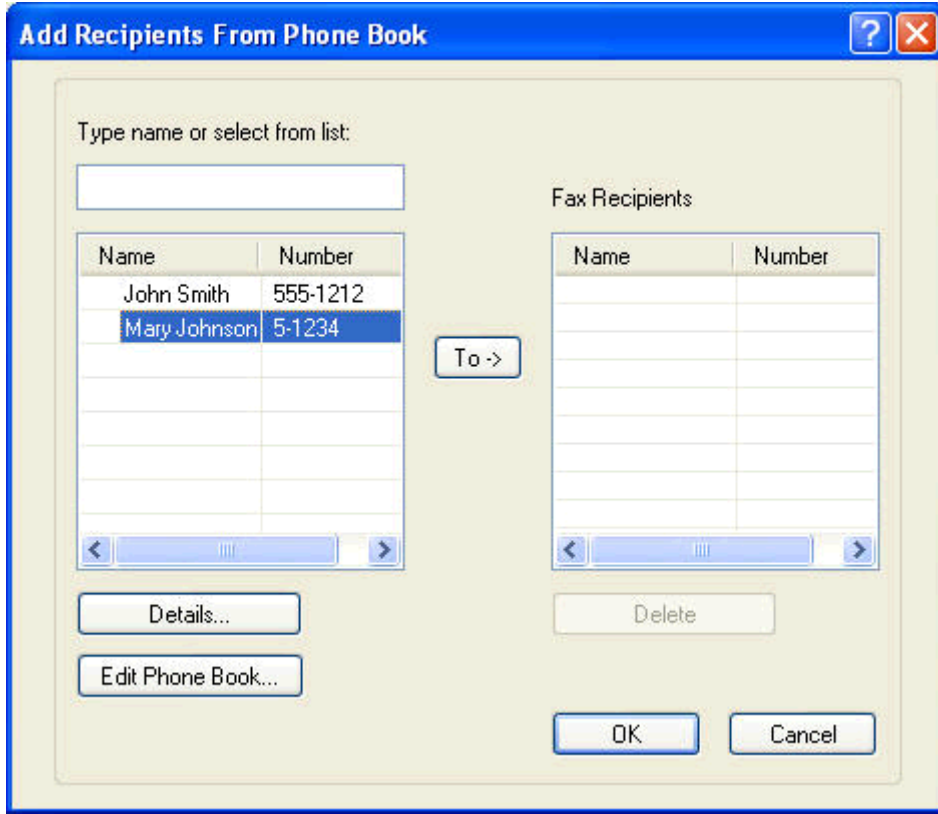
Notes: [] [v]

Subject: []

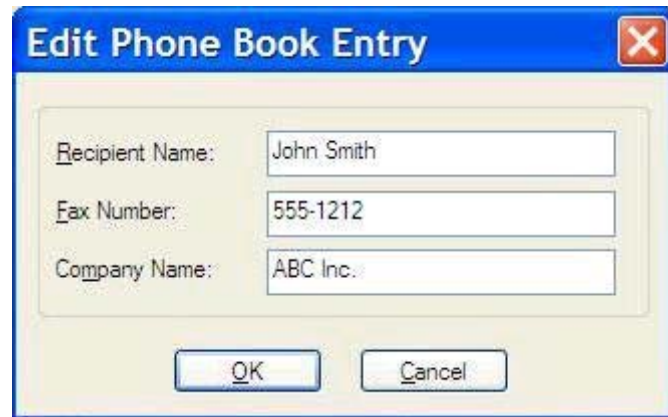
Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]

٢. في مربع الحوار إضافة مستلمين من دفتر الهاتف، حدد الاسم الذي ترغب في تحريره، ثم انقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف). يظهر مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف).



٣. في مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف)، حدد اسمًا موجودًا، ثم انقر فوق **Edit** (تحرير). يظهر مربع الحوار **Edit Phone Book Entry** (تحرير إدخال دفتر الهاتف) ويعرض معلومات جهة الاتصال الحالية. قم بتحرير اسم المستلم ورقم الفاكس واسم الشركة، ثم انقر فوق **OK** (موافق). يظهر مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف).



ملاحظة: لمراجعة معلومات جهة الاتصال قبل إرسال الفاكس، حدد اسمًا في مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف)، ثم انقر فوق **Details** (تفاصيل). يظهر مربع الحوار **Details** (تفاصيل). تحقق من المعلومات، ثم انقر فوق **OK** (موافق) أو **Cancel** (إلغاء). لا يمكنك تحرير المعلومات الموجودة في مربع الحوار هذا.

٤. انقر فوق **OK** (موافق) عند الانتهاء من التحرير.

تصدير إدخلات دفتر الهاتف إلى ملف بتنسيق comma-separated (CSV) values

يمكنك تصدير معلومات جهة الاتصال من دفتر الهاتف إلى ملف CSV.

١. يمكنك تصدير الأسماء من دفتر الهاتف من علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** أو **Setup (إعداد)**.

• علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)**: انقر فوق رمز الدفتر، ثم انقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)** في مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)**.

• علامة التبويب **Setup (إعداد)**: انقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**.

٢. في مربع الحوار **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**، انقر فوق **...Export (تصدير)** لفتح مربع الحوار **File Save As (حفظ الملف باسم)**. اكتب مسار واسم ملف CSV الذي تم تصديره، ثم انقر فوق **OK (موافق)**. تتم كتابة كافة إدخلات دفتر الهاتف المحفوظة في الوقت الحالي إلى الملف. إذا كان مسار الملف واسمه موجودين بالفعل، تتم الكتابة فوق ملف CSV بمحتويات دفتر الهاتف.

استيراد إدخالات دفتر الهاتف من ملف بتنسيق CSV

يمكنك استيراد معلومات جهة الاتصال من دفتر الهاتف إلى ملف CSV بتنسيق صحيح. عند الاستيراد من ملف CSV، يفترض البرنامج أن السجل الأول في الملف هو سجل الرأس وبالتالي لا يتم استيراد محتويات السجل الأول. إذا كان إدخال ملف CSV غير منسق بشكل صحيح، يتجاهل البرنامج السجل بأكمله.

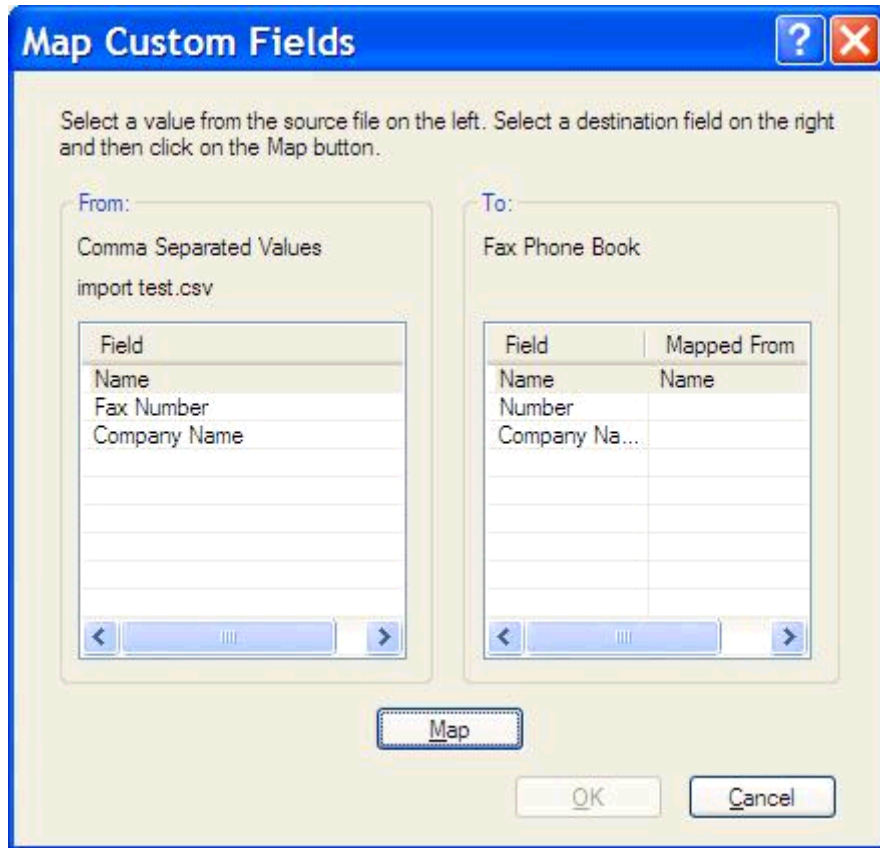
١. يمكنك استيراد الأسماء إلى دفتر الهاتف من علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** أو **Setup (إعداد)**.

• علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)**: انقر فوق رمز الدفتر، ثم انقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)** في مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)**.

• علامة التبويب **Setup (إعداد)**: انقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**.

٢. في مربع الحوار **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**، انقر فوق **Import ... (استيراد)** لفتح مربع الحوار **File Open (فتح الملف)**. حدد الملف المطلوب استيراده، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

٣. بعد التحقق من صحة الملف المحدد، يظهر مربع الحوار **Map Fields (ربط الحقول)**. حدد إدخال في العمود **From (من)**، ثم حدد حقلاً في العمود **To (إلى)**. انقر فوق **Map (ربط)**. يجب تحديد الارتباطات الخاصة بحقلي **Name (الاسم)** و **Phone Number (رقم الهاتف)**. تحديد ارتباط لحقل **Company name (اسم الشركة)** اختياري. تحديدات الارتباط التي تتم هنا تنطبق على كافة السجلات في ملف CSV.



المكالمات الصوتية ومرات إعادة المحاولة

لا يتم تضمين المكالمات الصوتية في سجل Fax Activity (نشاط الفاكس)، كما أنها لا تعمل على إنشاء تقرير T.30. وتوفر الأقسام التالية معلومات حول مرات إعادة المحاولة لمهمة فاكس.

Fax Call Report (تقرير مكالمة الفاكس)

في حالة نفاذ كل محاولات إرسال الفاكس، سيتم طباعة Fax Call Report (تقرير مكالمة الفاكس) لإرسال رسالة فاكس. تعرض معرف سجل مهمة الفاكس. تتم طباعة نتيجة المحاولة النهائية على Fax Call Report (تقرير مكالمة الفاكس).
لا تتم طباعة Fax Call Report (تقرير مكالمة الفاكس) للمكالمات الصوتية.

ملاحظة: يقوم Fax Call Report (تقرير مكالمة الفاكس) بإنشاء أرقام المهام للمحاولات النهائية. في حالة طباعة أحد هذه التقارير من القائمة يدويًا ولم تكن المكالمة الأخيرة هي المحاولة النهائية أو مكالمة صوتية، فسيكون رقم المهمة هو صفر.

سجل نشاط الفاكس

لا يتم تضمين Voice Calls (المكالمات الصوتية) في Fax Activity Log (سجل نشاط الفاكس) بشكل افتراضي. سوف يتم عرض المحاولة النهائية فقط في Fax Activity Log (سجل نشاط الفاكس).

T.30 Report (تقرير T.30)

لن تتسبب Voice Calls (المكالمات الصوتية) في طباعة تقرير T.30. سوف تتسبب كل مرات إعادة المحاولة في طباعة تقرير T.30.

- تعيين معلومات المرسل
- تعيين جودة الفاكس
- تعيين إعدادات الإعلام
- تعيين معلومات صفحة الغلاف
- تعيين تفضيلات المعاينة
- تعيين تفضيلات برنامج تشغيل طابعة الفاكس
- تعيين تكوين كود الفوترة

تعيين معلومات المرسل

يتم تضمين المعلومات الافتراضية للمرسل على كافة رسائل الفاكس التي يتم إرسالها باستخدام برنامج تشغيل MFP Send Fax، بما في ذلك صفحات الغلاف. يمكن تغيير معلومات المرسل الخاصة بفاكس معين باستخدام الحقول النصية الموجودة في علامة التبويب **Setup** (إعداد).

ملاحظة: لإجراء أية تغييرات على المهمة الحالية فقط، حدد خانة الاختيار **Apply Defaults to this job** (تطبيق الإعدادات الافتراضية على المهمة الحالية) قبل إنهاء مربع الحوار **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية).

١. على التبويب إعداد، انقر فوق تحرير الإعدادات الافتراضية.

٢. تحت **Sender Information (معلومات المرسل)** في مربع الحوار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)**، اكتب الاسم الافتراضي للمرسل واسم الشركة ورقم الفاكس ورقم الهاتف الصوتي.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. Below this are three sections of radio button options: 'Fax Quality' with 'Standard', 'Fine', and 'Superfine'; 'Notification' with 'None', 'This Job', and 'On Error'; and 'Type' with 'Print' and 'E-mail'. There is also an 'E-mail Address' text input field. Below these are checkboxes for 'Include With Fax' (Cover Page) and 'Preview' (Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job). At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

ملاحظة: يتم تحديث المعلومات الموجودة في حقول معلومات المرسل من علامة التبويب **Setup (إعداد)** في أول مرة يقوم المرسل بإدخال المعلومات الخاصة في حقول معلومات المرسل في مربع الحوار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)**. إذا تم تغيير المعلومات الافتراضية للمرسل فيما بعد، فإنه لا يتم تحديث حقول المعلومات الافتراضية للمرسل في علامة التبويب **Setup (إعداد)**. يتم حفظ التغييرات ولكن لا تظهر المعلومات في مربع الحوار. لعرض المعلومات الجديدة، قم بإنهاء برنامج التشغيل MFP Send Fax ثم أعد تشغيله.

٣. انقر فوق **OK (موافق)**.

ملاحظة: لإعداد كافة المعلومات الافتراضية في نفس الوقت، حدد إعدادات جودة الفاكس والإعلامات وصفحة الغلاف والمعايينة، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

تعيين جودة الفاكس

يعمل إعداد جودة الفاكس على تعريف الدقة التي يستخدمها MFP لإرسال الفاكس. وفيما يلي إعدادات الجودة المتوفرة:

- **Standard** (قياسية): ٢٠٠ x ١٠٠ نقطة بالبوصة (dpi)
- **Fine** (عالية): 200x200 نقطة في البوصة
- **Superfine** (عالية جداً): ٣٠٠ x ٣٠٠ dpi

تعيين جودة الفاكس

١. على التتويب إعداد، انقر فوق تحرير الإعدادات الافتراضية.
٢. ضمن جودة الفاكس في مربع الحوار الإعدادات الافتراضية، حدد الجودة الافتراضية لإرسال الفاكس.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard (selected), Fine, and Superfine.
- Notification:** Notification options: None (selected), This Job, and On Error. Type options: Print (selected) and E-mail. An E-mail Address field is also present.
- Include With Fax:** A checkbox for 'Cover Page' (unchecked). A 'Notes' field with a scroll bar, a 'Subject' field, and an 'Image' field with a 'Browse' button.
- Preview:** Checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' (unchecked) and 'Apply Defaults to this job' (unchecked).

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

٣. انقر فوق **OK** (موافق).

ملاحظة: لإعداد كافة المعلومات الافتراضية في نفس الوقت، حدد معلومات المرسل والإعلامات و صفحة الغلاف وإعدادات المعاينة، ثم انقر فوق **OK** (موافق).

تعيين إعدادات الإعلام

تحدد إعدادات الإعلام وقت وكيفية إرسال إعلام بحالة الفاكس الذي قمت بإرساله.

1. على التنبؤ إعداد، انقر فوق تحرير الإعدادات الافتراضية.
2. ضمن إعلام في مربع الحوار الإعدادات الافتراضية، حدد متى يجب تلقي رسائل الإعلام:
 - **None** (بلا): لا يتم إرسال إعلام.
 - **هذه المهمة**: يتم إرسال إعلام عند إرسال فاكس.
 - **عند الخطأ**: يتم إرسال إعلام عند حدوث خطأ.

The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box for configuring fax settings. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It includes options for 'Notification' (None, This Job, On Error) and 'Type' (Print, E-mail). The 'E-mail Address' field is also visible.

3. حدد نوع الإعلام المطلوب إرساله:

- **Print (طباعة)**: تتم طباعة الإعلام على الطباعة الافتراضية.
- **بريد إلكتروني**: يتم إرسال الإعلام في رسالة بريد إلكتروني. اكتب عنوان البريد الإلكتروني في مربع النص عنوان البريد الإلكتروني.

ملاحظة: يجب تكوين وظيفة البريد الإلكتروني على MFP لتلقي إعلام عبر البريد الإلكتروني.

٤. انقر فوق **OK** (موافق).

ملاحظة: لإعداد كافة المعلومات الافتراضية في نفس الوقت، حدد معلومات المرسل وجودة الفاكس وصفحة الغلاف وإعدادات المعاينة، ثم انقر فوق **OK** (موافق).

تعيين معلومات صفحة الغلاف

يمكنك إنشاء صفحة غلاف الفاكس ذات مظهر مطابق للمعايير وذلك باستخدام صفحة غلاف افتراضية. يوجد حقول للملاحظات والموضوع وشعار الشركة والصور الأخرى. يمكن تعديل إعدادات صفحة الغلاف من علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)**.

1. على التبويب إعداد، انقر فوق تحرير الإعدادات الافتراضية.
2. ضمن ضمنين مع فاكس في مربع الحوار الإعدادات الافتراضية، حدد صفحة غلاف (مستلم واحد فقط).

The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked 'Cover Page' checkbox, a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. The 'Preview' section at the bottom has two checkboxes: 'Show Preview Before Sending Fax' (unchecked) and 'Apply Defaults to this job' (unchecked). The 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom right.

3. في مربع النص ملاحظات، اكتب الملاحظات الافتراضية.

4. في المربع النصي **Subject (الموضوع)**، اكتب الموضوع الافتراضي.

5. انقر فوق **Overlay (تراكب)** لتضمين الصورة فوق صفحة الغلاف.

6. استعرض وصولاً حتى ملف صورة نقطية، مثل شعار شركة، وحدده.

ملاحظة: يتم تحويل الصورة النقطية إلى تدرجات الرمادي على ورقة الغلاف وهي تقع في أعلى ثلث الصفحة.

7. انقر فوق **OK (موافق)**.

ملاحظة: لإعداد كافة المعلومات الافتراضية في نفس الوقت، حدد معلومات المرسل وجودة الفاكس والإعلام وإعدادات المعاينة، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

ملاحظة: عند استخدام صفحة الغلاف من قبل مستلمين متعددين، تعرض المعاينة صفحة الغلاف الخاصة بالمستلم الأول فقط. لكن، يتم إرسال صفحة الغلاف بشكل منفصل لكل مستلم. يتم عرض اسم مستلم واحد فقط على كل صفحة غلاف.

تعيين تفضيلات المعاينة

يمكن إعداد تفضيلات المعاينة لإجراء معاينة تلقائية للفاكس قبل إرساله.

١. على التبويب إعداد، انقر فوق تحرير الإعدادات الافتراضية.

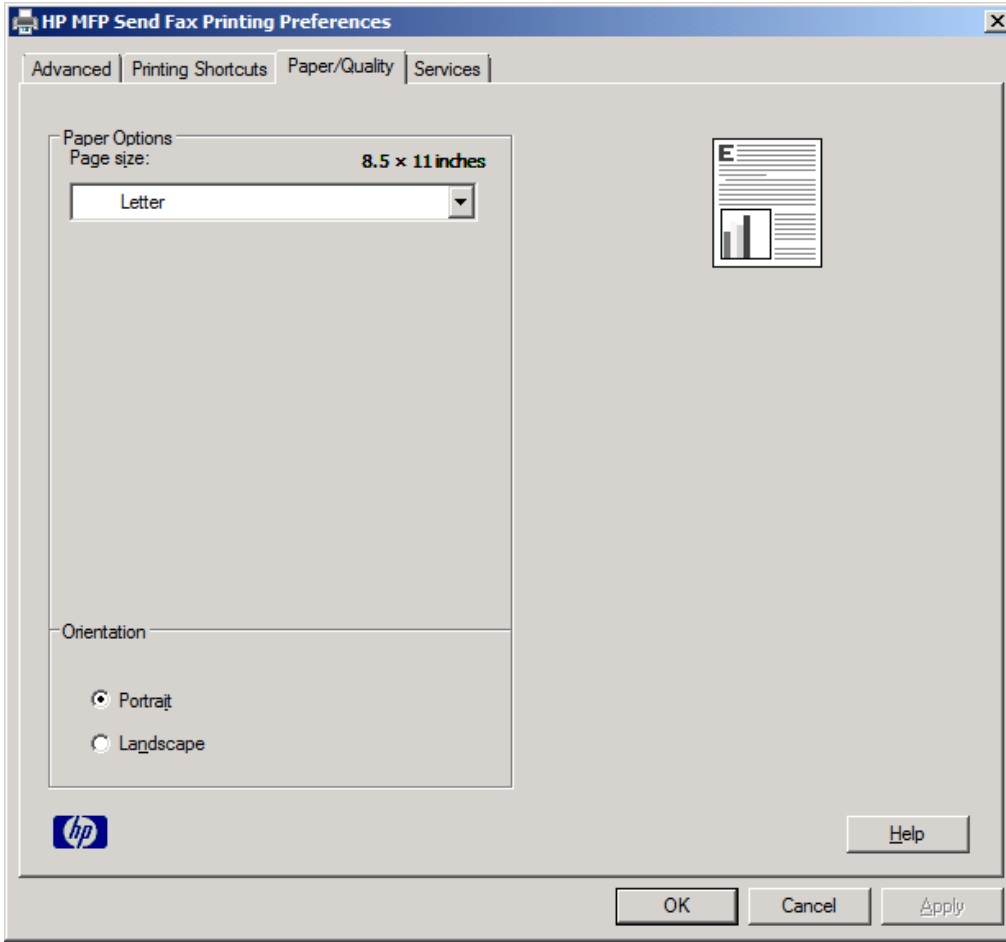
٢. تحت **Preview (معاينة)** في مربع الحوار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)**، حدد **Show Preview** **Before Sending Fax (إظهار المعاينة قبل إرسال الفاكس)** لمعاينة كل فاكس تلقائياً قبل إرساله. عند تحديد **Show Preview Before Sending Fax (إظهار المعاينة قبل إرسال الفاكس)**، يتغير الزر **Send (إرسال)** إلى **Preview and Send (معاينة وإرسال)**.

٣. انقر فوق **OK (موافق)**.

ملاحظة: لتعيين كافة المعلومات الافتراضية في نفس الوقت، حدد معلومات المرسل وجودة الفاكس والإعلام وإعدادات صفحة الغلاف، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

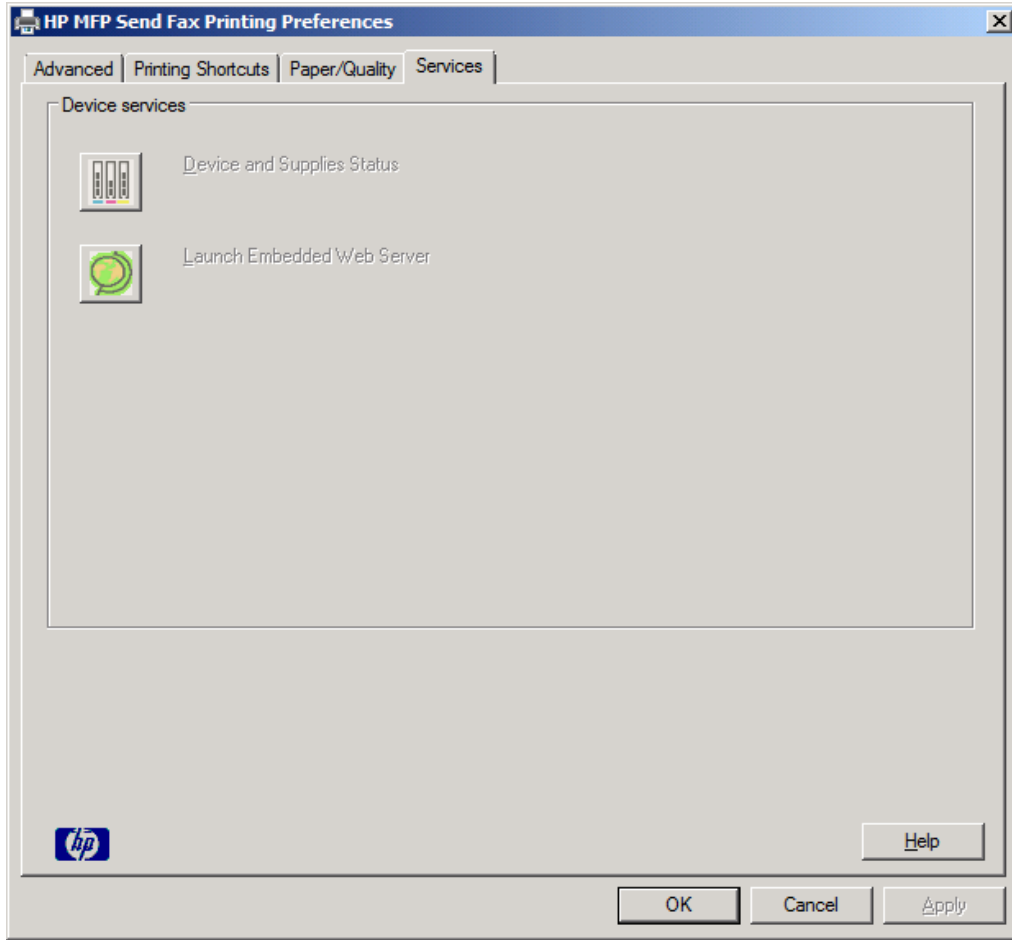
تعيين تفضيلات برنامج تشغيل طابعة الفاكس

1. انقر فوق **Start** (البدء)، ثم انقر فوق **Settings** (الإعدادات)، ثم انقر فوق **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).
2. في إطار الطابعات والفاكسات، انقر بزر الماوس الأيمن فوق **HP MFP Send Fax**، ثم انقر فوق تفضيلات الطباعة.
3. في مربع الحوار **HP MFP Send Fax Document Properties** (خصائص مستند HP MFP Send Fax)، انقر فوق **Paper/Quality** (الورق/الجودة) لتعيين الورق الافتراضي وخصائص الجودة. لحفظ الإعدادات وإغلاق مربع الحوار، انقر فوق **OK** (موافق).



ملاحظة: لا تحتوي علامة التبويب **Advanced** (متقدمة) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax Document Properties** (خصائص مستند HP MFP Send Fax) على أية معلومات تؤثر على برنامج تشغيل HP MFP Send Fax. هذا التبويب هو تبويب قياسي في Windows ولا يمكن إزالته لبرنامج التشغيل هذا.

4. انقر فوق **Services (خدمات)** لفحص حالة الطابعة ومستلزمات الطباعة أو لبدء ملقم الويب المضمن. تظهر خيارات علامة التبويب **Services (خدمات)** فقط في حالة اتصال برنامج تشغيل MFP Send Fax بمنفذ TCP/IP صالح.



ملاحظة: راجع دليل مستخدم جهاز MFP المناسب للحصول على معلومات حول ملقم الويب المضمن.

5. لحفظ أية تغييرات حدثت على الإعدادات الافتراضية وإغلاق مربع الحوار، انقر فوق **OK (موافق)**.

تعيين تكوين كود الفوترة

يدعم HP MFP Send Fax استخدام رموز المطالبة المالية عند إرسال الفاكسات.

١. من الشاشة Home (الرئيسية)، قم بالتمرير إلى الزر Administration (إدارة) والمسّه.

٢. افتح القوائم التالية:


• إعدادات الفاكس

• Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس)

• إعداد إرسال الفاكس

• Billing Codes (رموز المطالبة المالية)

٣. المس الميزة تمكين رمز الفاتورة لتمكين رموز المطالبة المالية.

 **ملاحظة:** لتعطيل رموز المطالبة المالية، قم بإلغاء تحديد ميزة تمكين رمز الفاتورة، المس الزر Save (حفظ) ولا تكمل الخطوات المتبقية.

لتمكن المستخدمين من تحرير رموز المطالبة المالية، المس ميزة السماح للمستخدمين بتحرير رموز الفوترة.

٤. المس مربع النص رمز الفاتورة الافتراضي لفتح لوحة المفاتيح.

٥. أدخل رمز المطالبة المالية، ثم المس الزر OK (موافق).

٦. المس مربع النص الحد الأدنى للطول لفتح لوحة المفاتيح.

٧. أدخل أقل عدد من الأرقام تريده داخل رمز المطالبة المالية، ثم المس الزر OK (موافق).

٨. المس الزر Save (حفظ).

- [الأخطاء الوظيفية](#)
- [رسائل التحذير](#)
- [رسائل الخطأ](#)

الأخطاء الوظيفية

لم يتم طباعة صفحة الاختبار

راجع معلومات تكوين MFP Send Fax من لوحة تحكم MFP لتحديد ما إذا كان قد تم تثبيت برنامج التشغيل بنجاح وتم تمكين الميزة PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر).

١. من الشاشة Home (الرئيسية)، قم بالتمرير إلى الزر Administration (إدارة) والمسّه.

٢. افتح القوائم التالية:

• إعدادات الفاكس

• Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس)

• إعداد إرسال الفاكس

• إعدادات إرسال الفاكس العامة

٣. حدد خانة الاختيار PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر).

٤. المس الزر Save (حفظ).

إذا لم تكن الميزة PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر) موجودة بالقائمة، راجع [لا تظهر ميزة PC FAX SEND أو PC Fax](#) في لوحة التحكم الخاصة بجهاز MFP في صفحة ٦٥.

إعلامات البريد الإلكتروني معطلة

تم تعطيل إعلانات البريد الإلكتروني تحت **Notification (إعلام)** في علامة التبويب **Setup (إعدادات)** في مربع الحوار **HP MFP Send Fax** لأن وظيفة البريد الإلكتروني معطلة على جهاز MFP.

راجع دليل المستخدم للحصول على إرشادات حول تكوين وظيفة البريد الإلكتروني.

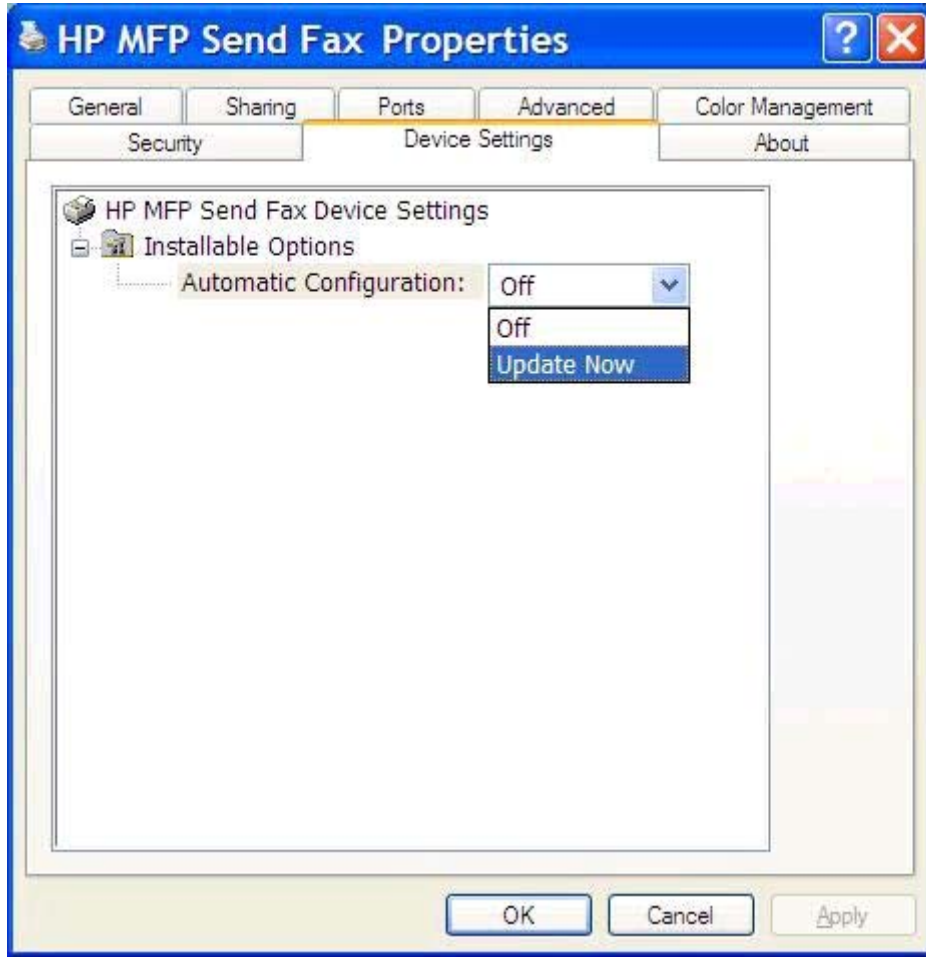
تحديث إعدادات **HP MFP Send Fax** بعد تمكين ميزة البريد الإلكتروني في MFP.

١. انقر فوق **Start (ابدأ)**، ثم انقر فوق **Settings (الإعدادات)**، ثم انقر فوق **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)**.

٢. تحت مهام الطباعة في الإطار الطابعات والفاكسات، انقر بزر الماوس الأيمن فوق اسم جهاز MFP ثم انقر فوق **خصائص**.

٣. في مربع الحوار **خصائص HP MFP Send Fax**، انقر فوق **Device Settings (إعدادات الجهاز)**.

٤. في القائمة المنسدلة **Automatic Configuration** (تكوين تلقائي)، حدد **Update Now** (التحديث الآن).



٥. انقر فوق **OK** (موافق).

لا يتم تلقي رسائل تأكيد بواسطة البريد الإلكتروني

لا يتم إرسال رسائل تأكيد باستخدام البريد الإلكتروني في حالة عدم إجابة جهاز الفاكس المتلقي أو لانشغاله أو في حالة الفشل في الاتصال برقم إعادة الاتصال الذي تم تكوينه على MFP. بعد اتصال MFP برقم إعادة الاتصال، يتم إرسال إعلام التأكيد.

لا تظهر ميزة **PC FAX SEND** أو **PC Fax Send** في لوحة التحكم الخاصة بجهاز MFP

لا تظهر **PC FAX SEND** (إرسال فاكس من الكمبيوتر) أو **PC Fax Send** (إرسال فاكس من الكمبيوتر) على لوحة تحكم جهاز MFP بعد تثبيت برنامج تشغيل MFP Send Fax.

يتم تجميع البرنامج الثابت داخل حزم تسمى تحديثات البرنامج الثابت البعيدة (RFUs). تحتوي هذه الحزم على تحديثات البرنامج الثابت لـ MFP ولكافة الأنظمة الفرعية الموجودة على MFP. عند إرسال حزمة RFU إلى MFP، فإن MFP يرسل تحديثات البرنامج الثابت المنفردة لأنظمتها الفرعية الأخرى. لا تحدث كافة هذه التحديثات في وقت واحد، في بعض الأحيان.

أكمل تحديث البرنامج الثابت:

١. تحقق من تحديث البرنامج الثابت لـ MFP بأحدث إصدار متوفر. إذا لم يتم تحديث البرنامج الثابت، راجع [ترقية البرنامج الثابت MFP وتنزيل برنامج التشغيل في صفحة ٤](#).

٢. أغلق MFP ثم أعد تشغيله.

٣. من الشاشة Home (الرئيسية)، قم بالتمرير إلى الزر Administration (إدارة) والمسّه.

٤. افتح القوائم التالية:

• إعدادات الفاكس

• Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس)

• إعداد إرسال الفاكس

• إعدادات إرسال الفاكس العامة

٥. المس الخيار PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر).

ملاحظة: إذا لم يظهر الخيار PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر) في القائمة MFP، قم بترقية البرنامج الثابت الخاص بـ MFP.

٦. المس الزر Save (حفظ).

إذا استمر عدم ظهور **PC FAX SEND** (إرسال فاكس من الكمبيوتر) أو **PC Fax Send** (إرسال فاكس من الكمبيوتر) على لوحة تحكم MFP، راجع دليل *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500 Fax* لضمان تكوين ملحق الفاكس التمثيلي بطريقة صحيحة.

إذا تم تكوين ملحق الفاكس التمثيلي بطريقة صحيحة واستمر عدم ظهور **PC FAX SEND** (إرسال فاكس من الكمبيوتر) أو **PC Fax Send** (إرسال فاكس من الكمبيوتر) على لوحة تحكم جهاز MFP، يجب الاتصال برعاية عملاء HP.

لم تظهر الصورة النقطية أو تم طباعتها على صفحة الغلاف

لن يظهر ملف الصورة النقطية على صفحة الغلاف أو عند الطباعة إذا كان حجم ملف الصورة كبير جداً. ستتخطى عملية تقديم صورة الفاكس عملية تقديم الصورة الموجودة على الغلاف في حالة انخفاض كفاءة أداء جهاز الكمبيوتر بدرجة ملحوظة. قلل من حجم الصورة حتى يمكن تضمينها على صفحة الغلاف.

لم تظهر المعاينة

لعرض معاينة لمهمة الفاكس، حدد خانة الاختيار **Show Preview Before Sending Fax** (عرض معاينة قبل إرسال الفاكس) في علامة التبويب **Setup** (إعدادات).

سُيطلب منك رمز الفوترة بعض تعطيل ميزة

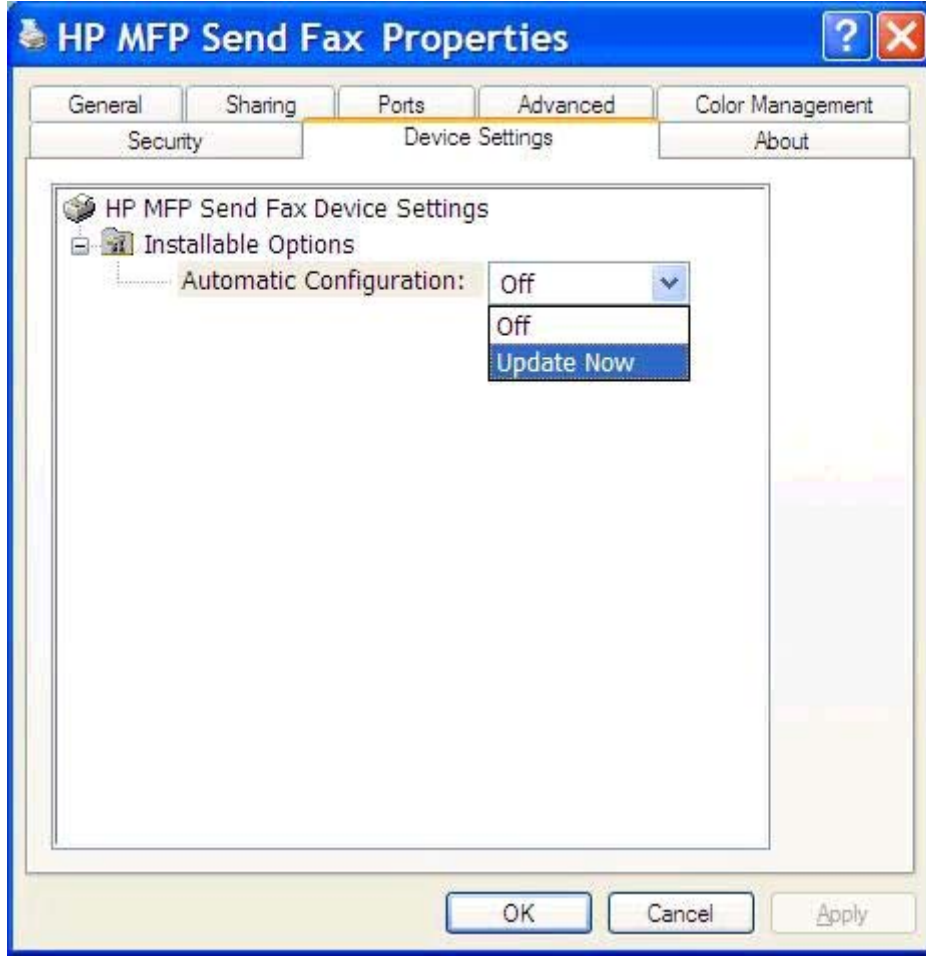
يتم طلب رمز مطالبة مالية في مربع النص **Billing Code** (رمز المطالبة المالية) من علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس) بعد تعطيل ميزة رمز المطالبة المالية في جهاز MFP.

قم بتحديث برنامج التشغيل بحيث تجعل مربع النص **Billing Code** (رمز المطالبة المالية) لا يظهر في علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس):

١. انقر فوق **Start** (ابدأ)، ثم انقر فوق **Settings** (الإعدادات)، ثم انقر فوق **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).

٢. تحت مهام الطباعة في الإطار الطابعات والفاكسات، انقر بزر الماوس الأيمن فوق اسم جهاز MFP ثم انقر فوق خصائص.

٣. في مربع الحوار خصائص **HP MFP Send Fax**، انقر فوق **Device Settings** (إعدادات الجهاز).
٤. في القائمة المنسدلة **Automatic Configuration**: (تكوين تلقائي): ، حدد **Update Now** (التحديث الآن).



٥. انقر فوق **OK** (موافق).

لم يظهر مربع النص الخاص بكود الفوترة

إذا تم تعطيل ميزة رمز المطالبة المالية في MFP أثناء تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax، لا يظهر مربع النص **Billing Code** (رمز المطالبة) في علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس).

قم بتمكين رموز المطالبة المالية وتوفير مربع النص **Billing code** (رمز المطالبة المالية) في علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس):

١. من الشاشة Home (الرئيسية)، قم بالتمرير إلى الزر **Administration** (إدارة) والمسّه.
٢. افتح القوائم التالية:

- إعدادات الفاكس
- **Fax Send Settings** (إعدادات إرسال الفاكس)

• إعداد إرسال الفاكس

• Billing Codes (رموز المطالبة المالية)

٣. المس الميزة تمكين رمز الفاتورة لتمكين رموز المطالبة المالية.

ملاحظة: لتعطيل رموز المطالبة المالية، قم بإلغاء تحديد ميزة تمكين رمز الفاتورة، المس الزر **Save** (حفظ) ولا تكمل الخطوات المتبقية.

لتمكن المستخدمين من تحرير رموز المطالبة المالية، المس ميزة السماح للمستخدمين بتحرير رموز الفاتورة.

٤. المس مربع النص رمز الفاتورة الافتراضي لفتح لوحة المفاتيح.

٥. أدخل رمز المطالبة المالية، ثم المس الزر **OK** (موافق).

٦. المس مربع النص الحد الأدنى للطول لفتح لوحة المفاتيح.

٧. أدخل أقل عدد من الأرقام تريده داخل رمز المطالبة المالية، ثم المس الزر **OK** (موافق).

٨. المس الزر **Save** (حفظ).

لا يمكن تحديث الحقول الافتراضية

يتم تحديث المعلومات الموجودة في حقول معلومات المرسل من علامة التبويب **Setup** (إعداد) في أول مرة يقوم المرسل بإدخال المعلومات الخاصة في حقول معلومات المرسل في مربع الحوار **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية). إذا تم تغيير المعلومات الافتراضية للمرسل فيما بعد، فإنه لا يتم تحديث حقول المعلومات الافتراضية للمرسل في علامة التبويب **Setup** (إعداد). يتم حفظ التغييرات ولكن لا تظهر المعلومات في مربع الحوار. لعرض المعلومات الجديدة، قم بإنهاء برنامج التشغيل **MFP Send Fax** ثم أعد تشغيله.

لم يظهر تأثير تغيير الإعدادات

يحتفظ برنامج التشغيل **MFP Send Fax** بمعلومات تكوين الفاكس أثناء التثبيت. إذا تغيرت إعدادات **MFP** بعد تثبيت برنامج التشغيل، أكمل التحديث يدويًا باستخدام الميزة **Update Now** لمزامنة برنامج التشغيل مع إعدادات **MFP**. في ظروف التشغيل الطبيعية، يؤدي إغلاق برنامج التشغيل وإعادة فتحه إلى تنفيذ هذه العملية.

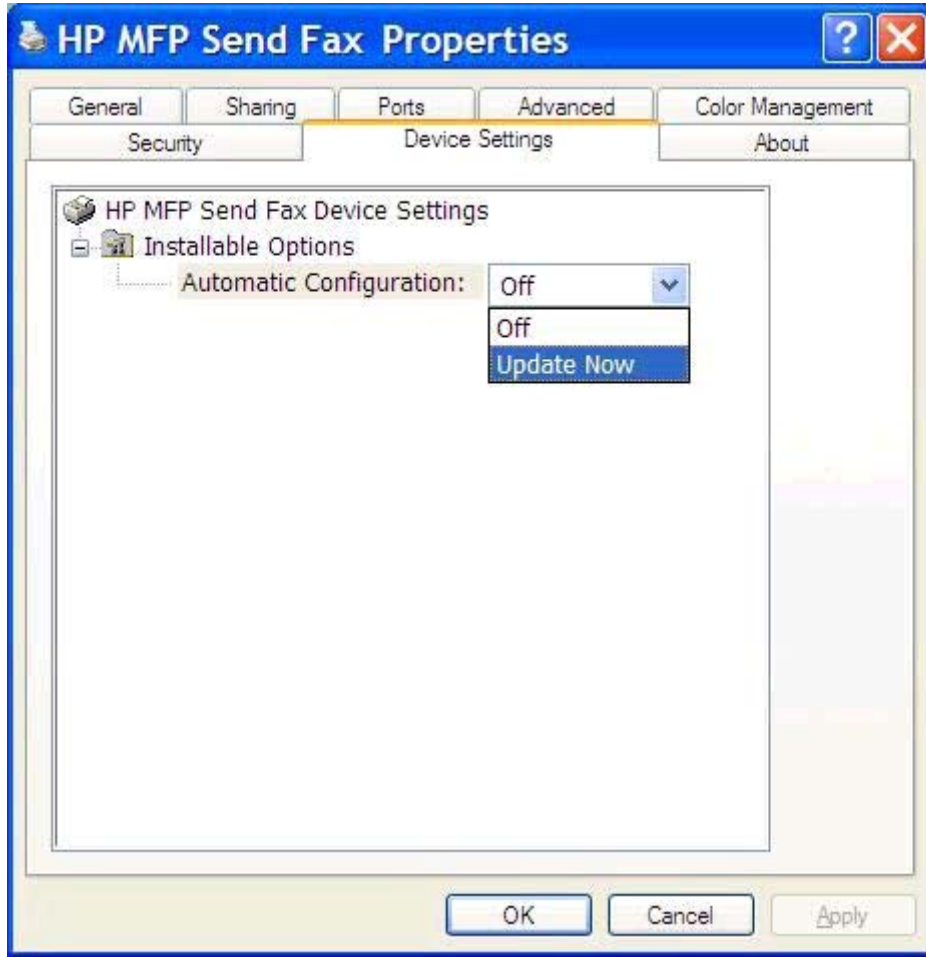
قم بمزامنة برنامج التشغيل مع إعدادات **MFP** باستخدام التحديث الآن:

١. انقر فوق **Start** (ابدأ)، ثم انقر فوق **Settings** (الإعدادات)، ثم انقر فوق **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).

٢. تحت مهام الطابعة في الإطار الطابعات والفاكسات، انقر بزر الماوس الأيمن فوق اسم جهاز **MFP** ثم انقر فوق خصائص.

٣. في مربع الحوار خصائص **HP MFP Send Fax**، انقر فوق **Device Settings** (إعدادات الجهاز).

٤. في القائمة المنسدلة **Automatic Configuration** (تكوين تلقائي): ، حدد **Update Now** (التحديث الآن).



٥. انقر فوق **OK** (موافق).

لم يظهر تغيير الإعدادات في تثبيت الإشارة والطباعة

إذا كنت تستخدم تثبيت "الإشارة والطباعة"، فإن لا يمكن تحديث ميزات الإعلام ورمز المطالبة المالية وطول رمز المطالبة المالية والميزات الممكنة عن طريق الفاكس باستخدام الميزة Update Now. حتى يسري مفعول التغييرات التي قمت بإحداثها في الإعدادات على تثبيت "الإشارة والطباعة"، احذف طابعة Send Fax ثم أعد تثبيت الطابعة.

ملاحظة: لا تتوفر وظيفة معاينة الفاكس عند استخدام "الإشارة والطباعة".

رسائل التحذير

قد تظهر رسائل التحذير التالية عند استخدام برنامج تشغيل HP MFP Send Fax.

PC fax feature may be disabled at the MFP (قد تكون ميزة "الكمبيوتر إلى الفاكس" معطلة في جهاز MFP)

تظهر رسالة التحذير **PC fax feature may be disabled at the MFP** (قد تكون ميزة "الكمبيوتر إلى الفاكس" معطلة في جهاز MFP) إذا تم تغيير منفذ برنامج التشغيل.

تحديث إعدادات التكوين:

1. في مربع الحوار **MFP Send Fax Warning** (تحذير MFP Send Fax)، انقر فوق **OK** (موافق).



2. تحقق من تحديث البرنامج الثابت لـ MFP بأحدث إصدار متوفر. يرجى مراجعة [تعليمات ما إذا كان جهاز MFP يدعم برنامج تشغيل MFP Send Fax](#) في صفحة ٤.

3. تحقق من تمكين الميزة PC FAX SEND أو PC Fax Send في MFP. يرجى مراجعة [إزالة تثبيت برنامج التشغيل HP MFP](#) في صفحة ٢٦.

رسائل الخطأ

إذا حدثت مشكلة في الفاكس قد تسبب في منع إرسال فاكس أو تلقيه، فسيتم تكوين رسالة إعلام بالخطأ لتساعد على تحديد سبب المشكلة. وفيما يلي قائمة بالرسائل وأسبابها وحلولها.

جدول ١-٤ رسائل الخطأ

"At least one fax number is required" (يجب إدخال رقم فاكس واحد على الأقل)

السبب	الحل
لم يتم كتابة رقم الفاكس في مربع النص Fax Number (رقم الفاكس) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس).	اكتب رقم الفاكس في مربع النص Fax Number (رقم الفاكس) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس).

"Missing required information: E-mail address" (معلومات مطلوبة مفقودة: رمز المطالبة المالية)

السبب	الحل
لم يتم إدخال رمز المطالبة المالية في مربع النص Billing Code (رمز المطالبة المالية) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الطباعة). يحدث هذا الخطأ فقط في حالة تمكين ميزة رمز المطالبة المالية.	أدخل رمز المطالبة المالية في مربع النص Billing Code (رمز المطالبة المالية) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس).

"The billing code must be at least "n" digits" (يجب ألا يقل عدد أحرف المطالبة المالية عن "n" أرقام)

السبب	الحل
تم تكوين رمز المطالبة المالية على MFP ليحتوي على عدد معين من الأرقام. يحدث هذا الخطأ عند تمكين ميزة رمز المطالبة المالية، مع عدم احتواء مربع النص Billing Code (رمز المطالبة المالية) الموجود في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) على العدد الصحيح من الأرقام.	تحقق من رمز المطالبة المالية الذي كتبت في مربع النص Billing Code (رمز المطالبة المالية) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس). أدخل رمز مطالبة مالية مكون من العدد المحدد من الأرقام.

"Missing required information: E-mail address" (معلومات مطلوبة مفقودة: عنوان البريد الإلكتروني)

السبب	الحل
لم يتم كتابة عنوان بريد إلكتروني في مربع النص E-mail address (عنوان البريد الإلكتروني) في علامة التتويب Setup (إعداد) عند ما تم تحديد E-mail notification (إعلام البريد الإلكتروني).	اكتب عنوان بريد إلكتروني في مربع النص E-mail address (عنوان البريد الإلكتروني) في علامة التتويب Setup (إعداد).

"The file cannot be found" (لا يمكن العثور على الملف)

السبب	الحل
تم إرسال فاكس بمسار غير صحيح تم تحديده في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد).	اكتب مسار صالح إلى الصورة في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد).

"The file cannot be found" (لا يمكن العثور على الملف)

السبب	الحل
تم إرسال الفاكس بمسار إلى ملف صورة مفقود محدد في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد) .	اكتب مسار صالح إلى الصورة في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد) .
تم إرسال الفاكس بمسار إلى نوع ملف غير صالح محدد في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد) .	اكتب مسار صالح إلى صورة نقطية في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد) .

"The e-mail address is not in a recognized format. Do you still want to use it?" (تنسيق عنوان البريد الإلكتروني غير معروف. هل تريد استخدامه؟)

السبب	الحل
عنوان البريد الإلكتروني الموجود في مربع النص E-mail address (عنوان البريد الإلكتروني) في علامة التتويب Setup (إعداد) غير صالح.	انقر فوق Yes (نعم) لإرسال رسالة البريد الإلكتروني إلى العنوان المحدد.
	انقر فوق No (لا) للرجوع إلى علامة التتويب Setup (إعداد) لتغيير عنوان البريد الإلكتروني.

"Reached maximum number of entries" (تم بلوغ الحد الأقصى من الإدخالات)

السبب	الحل
امتلات قائمة Fax Recipients (مستلمو الفاكسات) بالحد الأقصى لعدد مستلمي الفاكس. قائمة Fax Recipients (مستلمو الفاكسات) محددة بـ 100 إدخال.	تم إدخال الحد الأقصى من أرقام الفاكسات. أرسل الفاكس لأي مستلم متبقي باستخدام مهمة فاكس أخرى منفصلة.
يحتوي دفتر الهاتف على الحد الأقصى لعدد الإدخالات.	قم بإزالة الإدخالات من دفتر الهاتف.
دفتر العناوين محدد بـ 10,000 إدخال.	

"Reached maximum number of entries in a group" (تم بلوغ الحد الأقصى من عدد الإدخالات في مجموعة)

السبب	الحل
تم تجاوز الحد الأقصى من إدخالات المجموعة.	قم بإزالة بعض الإدخالات من المجموعة.

"Reached maximum number of group entries" (تم بلوغ الحد الأقصى من إدخالات المجموعات)

السبب	الحل
تحتوي المجموعة على الحد الأقصى لعدد الإدخالات.	قم بإزالة بعض الإدخالات من المجموعة.

"Data is not valid" (البيانات غير صالحة)

السبب	الحل
نوع الملف أو تنسيق الملف غير صحيح.	يجب أن يكون الملف.CSV.

"Mapping for minimum required fields not specified" (تعيين الحد الأدنى للحقول المطلوبة غير محدد)

السبب	الحل
التعيين بين حقلي الاسم ورقم الهاتف (على الحد الأدنى) لم يتم تعيينه على ملف .CSV.	يجب استيراد الملف مرة أخرى. في مربع الحوار Mapping (تعيين) ، حدد التعيين الصحيح إلى الحقول التي لم يتم التعيين إليها بشكل صحيح.

Duplicate group name specified (تم تحديد اسم مجموعة متكرر)

السبب	الحل
توجد مجموعتان بنفس الاسم.	قم بكتابة اسم مجموعة جديد فريد.

Export error (خطأ في التصدير)

السبب	الحل
لا يمكن تصدير دفتر الهاتف نتيجة لوجود خطأ في كتابة الملف أو مساحة غير كافية على القرص.	تأكد من أن الموقع المطلوب حفظ دفتر الهاتف فيه غير محمي ضد الكتابة وأن المساحة على القرص كافية.

Import error (خطأ في الاستيراد)

السبب	الحل
لا يمكن استيراد دفتر الهاتف حيث لا يمكن العثور على الإدخالات صالحة لكافة الحقول أو بسبب وجود إدخالات متكررة.	تأكد من أن ملف .CSV المصدر ليس تالفاً وتم تنظيمه بشكل صحيح. قم بإزالة الإدخالات المتكررة قبل الاستيراد.

تفضيلات المعاينة	٥٩
تكوين	٥٩
أكواد الفوترة	٦٢، ٦
إعدادات الإعلام	٥٥
الإعدادات الافتراضية لبرنامج التشغيل MFP	
Send Fax	٥١
البريد الإلكتروني	٥
برنامج التشغيل MFP Send Fax	٥١
برنامج تشغيل MFP Send Fax	١
تفضيلات المعاينة	٥٩
جودة الفاكس	٥٤
معلومات المرسل	٥٢
معلومات صفحة الغلاف	٥٧
تلميحات	٢
تم إدخال أحرف خاصة	
في رقم الفاكس	٣٩
تنزيل برنامج التشغيل	٤

تم تعطيل الإعلانات	٦٤
لا يتم تلقي رسائل التأكيد	٦٥
التثبيت	
برنامج التشغيل MFP Send Fax	٦
الحقول الافتراضية	
تحديث	٦٨
الصورة النقطية	
مفقودة من صفحة الغلاف	٦٦
العديد من مستلمي الفاكس	
إرسال الفاكس	٣١
الفاكس	٢٧
إرسال إلى العديد من المستلمين	٣١
إرسال فاكس إلى مستلم واحد	٢٨
اختفاء معاينة المهمة	٦٦
استخدم أحرف خاصة في الرقم	٣٩
الإرسال من خلال دفتر الهاتف	٣٤
تكوين الجودة	٥٤
المكالمات الصوتية ومرات إعادة المحاولة	٥٠

ح حل المشكلة ٦٣

دفتر الهاتف	
إرسال الفاكس	٣٤
إضافة معلومات جهة الاتصال من شريط الإعداد	٤٠
إضافة معلومات جهة الاتصال من شريط مهام الفاكس	٤٠
استيراد الإدخالات من ملف بتنسيق CSV	٤٩
تحرير معلومات جهة الاتصال	٤٥
تحرير معلومات جهة الاتصال من شريط الإعداد	٤٥
تحرير معلومات جهة الاتصال من شريط مهام الفاكس	٤٥، ٤٠
تصدير الإدخالات في ملف بتنسيق CSV	٤٨
تصدير معلومات جهة الاتصال من شريط الإعداد	٤٩، ٤٨
تصدير معلومات جهة الاتصال من شريط مهام الفاكس	٤٩، ٤٨
حذف معلومات جهة الاتصال	٤٢

ب برنامج التشغيل HP MFP Send Fax

إزالة تثبيت	٢٦
الأخطاء	٦٤
رسائل التحذير	٧٠
رسائل الخطأ	٧١
برنامج التشغيل MFP Send Fax	
إرشادات التثبيت	٦، ٤
استكشاف المشكلات وإصلاحها	٦٣
ترقية البرنامج الثابت	٤
تكوين	٥١
تنزيل برنامج التشغيل	٤
لم تظهر ميزة PC FAX SEND في لوحة التحكم	٦٥
برنامج تشغيل MFP Send Fax	
تكوين	١

ت

تثبيت الإشارة والطباعة	
إعدادات تحديث الإعلانات	٦٩
تحديث أطوال كود الفوترة	٦٩
تحديث أكواد الفوترة	٦٩
ميزات الفاكس الممكنة	٦٩
تحديث	
الحقول الافتراضية	٦٨
تحذير	
تعطيل ميزة الكمبيوتر إلى الفاكس	٧٠
تحذيرات	٢
ترقية برنامج التشغيل	٤
تفضيلات الطابعة	
تكوين	٦٠

ا

أكواد الفوترة	
تعطيل	٦٦
تكوين	٦٢، ٦
تمكين	٦٦
تمكين مربع النص من شريط مهام الفاكس	
	٦٧
أنظمة التشغيل	
المعتمدة	٣
أنظمة التشغيل المعتمدة	٣
إزالة تثبيت	
برنامج التشغيل HP MFP Send Fax	
	٢٦
إعدادات الإعلام	
تكوين	٥٥
إعدادات التحديث	٦٨
إعدادات التحديث يدوياً	٦٨
إلغاء	
مهمة فاكس	٣٨
إنذارات	٢
استكشاف المشكلات وإصلاحها	٦٣
اصطلاحات المستند	٢
الأجهزة	
المدعومة	٣
الأجهزة المدعومة	٣
الأخطاء	
برنامج التشغيل HP MFP Send Fax	
	٦٤
البريد الإلكتروني	
تكوين	٥

ش

- شاشات العرض المدعومة ٣
- شاشات العرض المدعومة ٣
- شريط مهام الفاكس
- مربع النص الخاص بتمكين كود الفوترة ٦٧
- معلومات صفحة الغلاف
- تكوين ٥٧
- ملاحظات ٢
- ملف بتنسيق Comma Separated Values ((CSV
- تصدير إدخالات دفتر الهاتف إلى ٤٨، ٤٩

ص

- صفحة الاختبار
- لم يتم طباعتها ٦٤
- صفحة الغلاف
- الصورة النقطية غير موجودة ٦٦
- تكوين
- تفضيلات الطباعة ٦٠

ط

- طباعة صفحة
- اختبار ١٣

ل

- لوحة التحكم
- لم تظهر ميزة PC FAX SEND ٦٥

م

- متطلبات الشبكة ٣
- متطلبات النظام ٣
- مستلم واحد
- إرسال فاكس ٢٨
- معاينة المهمة
- مختفية ٦٦
- معلومات المرسل
- تكوين ٥٢
- معلومات جهة الاتصال
- إضافة إلى دفتر الهاتف من شريط مهام الفاكس ٤٠
- إضافة إلى دليل الهاتف من شريط الإعداد ٤٠
- استيراد إلى دفتر الهاتف باستخدام شريط الإعداد ٤٩
- استيراد إلى دفتر الهاتف باستخدام شريط مهام الفاكس ٤٩
- تحرير دفتر الهاتف من شريط مهام الفاكس ٤٠
- تحرير في دفتر الهاتف من شريط الإعداد ٤٥
- تحرير في دفتر الهاتف من شريط مهام الفاكس ٤٥
- تصدير من دفتر الهاتف باستخدام شريط الإعداد ٤٨
- تصدير من دفتر الهاتف باستخدام شريط مهام الفاكس ٤٨
- حذف من دفتر الهاتف ٤٢



CC487-91256

