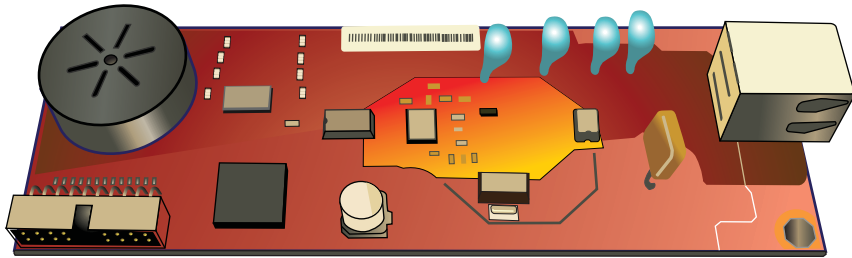




ANALOG FAX ACCESSORY 500

Send Fax-drivervejledning





HP Analog Fax Accessory 500

Send Fax-drivervejledning

Copyright og licens

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er, uden forudgående skriftlig tilladelse, forbudt, for så vidt det ikke er udtrykkeligt tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier for HP-produkter og -serviceydelser er at finde i de udtrykkelige garantierklæringer, der følger med produkterne og tjenesteydelserne. Intet heri skal opfattes som en ekstra garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller mangler heri.

Edition 1, 4/2013

Varenummer: CC487-91259

Oplysninger om varemærker

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er varemærker registreret i USA tilhørende Microsoft Corporation.

Alle produkter, der er omtalt heri, kan være varemærker tilhørende deres respektive virksomheder.

Anvendelsen af dette produkt uden for de angivne lande/områder er muligvis ikke tilladt i henhold til den nationale lovgivning i landene/områderne. I de fleste lande/områder er det ved lov strengt forbudt at slutte telekommunikationsudstyr (faxmaskiner), der ikke er godkendt, til offentlige telefonnet.

ENERGY STAR® og mærket ENERGY STAR® er registrerede varemærker i USA.

Indholdsfortegnelse

1 Opsæt	1
Indledning	2
Systemkrav	3
Operativsystemer	3
Viser	3
Hardware	3
Netværk	3
Installer MFP Send Fax-driveren	4
Kontroller, om MFP Send Fax-driver understøttes af MFP'en.	4
Opgrader MFP-firmwaren og download	4
Kontroller, at MFP'ens e-mailfunktion er konfigureret (valgfrit)	6
Konfigurer faktureringskodefunktionen (valgfrit)	6
Installer	6
Installer driveren i Windows XP	7
Installer driveren i Windows Vista	20
Afinstaller HP MFP Send Fax-driveren	29
2 Send faxer	31
Send en fax til en enkelt modtager	32
Send en fax til flere modtagere	35
Send en fax ved brug af telefonbogen	38
Annuller et faxjob	42
Indsæt specialtegn i faxnummeret	43
Rediger telefonbogen	44
Føj navne til telefonbogen	44
Tilføj grupper til telefonbogen	46
Fjern navnene fra telefonbogen	46
Rediger navne i telefonbogen	49
Eksporter telefonbogsoplysninger til en kommasepareret fil (CSV)	53
Importer telefonbogsoplysninger fra en CSV-fil	54
Samtaleopkald og genopkald	55

Faxopkaldsrapport	55
Faxaktivitetslog	55
T.30-rapport	55

3 Konfiguration **57**

Angiv afsenderoplysningerne	58
Angiv faxkvaliteten	60
Angiv beskedindstillinger	62
Angiv faxforsideoplysninger	64
Angiv præference for forhåndsvisning	66
Angiv præferencer for faxdriverprinter	67
Angiv faktureringskodefunktionen	69

4 Løs problemer **71**

Funktionsfejl	72
Testsiden udskrives ikke	72
E-mailbeskeden er deaktiveret	72
Der modtages ingen e-mailbekræftelse	73
PC FAX SEND eller PC Fax Send vises ikke på MFP-kontrolpanelet	73
Bitmappen vises ikke eller udskrives på faxforsiden	74
Forhåndsvisningen vises ikke	74
En faktureringskode kræves efter deaktivere af denne funktion	74
Tekstfeltet for faktureringskode vises ikke	75
Standardfelter opdateres ikke	76
Ændrede indstillinger træder ikke i kraft	76
Ændrede indstillinger træder ikke i kraft i en Point-and-Print-installation	77
Advarselsmeddelelser	78
PC-faxfunktionen kan være deaktiveret ved MFP'advarslen	78
Fejlmeddelelser	79

Indeks **83**

1 Opsæt


- [Indledning](#)
- [Systemkrav](#)
- [Installer MFP Send Fax-driveren](#)
- [Afinstaller HP MFP Send Fax-driveren](#)


Indledning


Du kan bruge HP LaserJet MFP Send Fax-driveren til at sende faxer fra din computer til en eller flere HP-multifunktionsprodukter (MFP). Så snart den er installeret, kan driveren åbnes ved at udskrive til MFP Send Fax-driveren.


I denne vejledning beskrives de faxfunktioner, der findes i MFP Send Fax-driveren.

Konventioner i vejledningen

 **TIP:** Toppene indeholder hjælp eller genveje.

 **BEMÆRK:** Noterne indeholder vigtige oplysninger om et begreb eller udførelsen af en opgave.

 **FORSIGTIG:** Forsigtig angiver procedurer, som du skal følge for at undgå datatab eller beskadigelse af produktet.

 **ADVARSEL!** Advarsler gør dig opmærksom på bestemte procedurer, som du skal følge for at undgå selv at komme til skade, katastrofalt datatab eller omfattende beskadigelse af produktet.

Systemkrav

Operativsystemer

MFP Send Fax-driveren understøttes på følgende operativsystemer:

- Windows® XP SP2 eller senere, 32-bit



BEMÆRK: Microsoft ophørte med at yde generel support til Windows XP i april 2009. HP vil fortsætte med at tilbyde den bedst mulige support til det udgåede styresystem XP.

- Windows Vista® 32-bit og 64-bit
- Windows® 7, 32-bit og 64-bit
- Windows® 8, 32-bit og 64-bit
- Windows 2003 Server SP1 eller senere, 32-bit og 64-bit
- Windows Server 2008, 32-bit og 64-bit
- Windows Server 2008 R2, 64-bit
- Windows 2012 Server, 64-bit
- Max OS X 10.6 og 10.7

Viser

MFP Send Fax-modulet understøtter skærmtyper, der har en super videografikadapter (SVGA) opløsning på 800 x 600 pixels eller mere.

Hardware

Et HP LaserJet-analogfaxtilbehør skal være installeret i MFP'en før MFP Send Fax-driver installeres. Se *Faxvejledning til HP LaserJet Analog Fax Accessory 500* for at få yderligere oplysninger om installation af denne hardware.

Hent installationsvejledningen til installation af faxkort, brugervejledning og software fra følgende URL:

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Netværk

MFP Send Fax-driveren skal anvendes på en netværksprinter. Den kan ikke installeres på en lokal printer, USB og serielle eller parallelle tilslutninger.

Installer MFP Send Fax-driveren

Kontroller, om MFP Send Fax-driver understøttes af MFP'en.

De nyeste versioner af MFP-firmwaren indeholder understøttelse af MFP Send Fax-driver.

1. Rul til og tryk på knappen [Administration](#) fra startskærbilledet.
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelse - indstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)
3. Tryk på indstillingen [Afsendelse af pc-fax](#).



BEMÆRK: Hvis indstillingen [Afsendelse af pc-fax](#) ikke vises i MFP-menuen, skal du opgradere MFP'ens firmware.

4. Tryk på knappen [Gem](#).

Opgrader MFP-firmwaren og download

1. Gennemse konfigurationsoplysningerne på MFP'ens kontrolpanel for at bestemme den aktuelle firmwareversion.
 - a. Rul til og tryk på knappen [Administration](#) fra startskærbilledet.
 - b. Åbn følgende menuer:
 - [Rapporter](#)
 - [Konfiguration/statussider](#)
 - c. Tryk på indstillingen [Konfigurationsside](#), og tryk derefter på knappen [Udskriv](#).
 - d. Datokoden for den installerede firmware vises i afsnittet [Enhedsoplysninger](#).



BEMÆRK: Firmwarens datakode har følgende format: `ÅÅÅÅMMDD XX.XXX.X`. Den første talstreng er datoen, hvor `ÅÅÅÅ` er året, `MM` er måneden og `DD` er datoen. En firmware-datokode, der begynder med `20040225`, repræsenterer f.eks. 25. februar 2004. Den anden streng med tal repræsenterer versionsnummeret af firmwaren.

2. Hent den nyeste firmware.
 - a. Gå til webstedet for dit produkt:
 - http://www.hp.com/go/lj500mfpm525_firmware
 - http://www.hp.com/go/lj500colormfpm575_firmware

- www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm4540mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm3530mfp_firmware
- www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware

- Klik på **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics osv.)** i ruden **Select operating system (Vælg operativsystem)**.
- Hvis de data, som vises i firmwaretabellen, er nyere end den datakode, som blev udskrevet fra MFP'ens **konfigurationsside, skal du klikke på** Hent ved siden af den pågældende fil.



BEMÆRK: Der findes forskellige firmwarefiler til de forskellige operativsystemer.

- Klik på **Gem** i dialogboksen **Filoverførsel**, som åbnes.
 - Indtast hvor på computeren du ønsker at gemme firmware opdateringsfilen i tekstboksen **Filnavn** i vinduet **Gem som**, som åbnes.
 - Klik på **Gem**.
 - Når filen er hentet, kan du om nødvendigt lukke dialogboksen **Filoverførsel**.
- Hvis den cd, der fulgte med MFP'en eller faxtilbehøret, ikke er tilgængelig, skal du hente MFP Send Fax-driver.
 - Klik på **Back (Tilbage)** for at returnere til ruden **Select operating system (Vælg operativsystem)**.



BEMÆRK: Hvis du ikke kommer tilbage til ruden **Select operating system (Vælg operativsystem)**, når du trykker på **Back (Tilbage)**, skal du se under trin 2 for anvisninger til, hvordan du navigerer til ruden.

- Klik på det pågældende operativsystem i ruden **Select operating system (Vælg operativsystem)**.



BEMÆRK: MFP Send Fax-driveren understøttes i Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Vista, Windows 7 32 bit og Windows 7 64 bit.

- I tabellen med drivere, som vises, skal du klikke på **Hent** ved siden af HP MFP Send Fax-driveren.
 - Klik på **Gem** i dialogboksen **Filoverførsel**, som åbnes.
 - Indtast hvor på computeren du ønsker at gemme MFP Send Fax-driverfilen i tekstboksen **Filnavn** i vinduet **Gem som**, som åbnes.
 - Klik på **Gem**.
 - Når filen er hentet, kan du om nødvendigt lukke dialogboksen **Filoverførsel**.
- Installér den hentede firmwarefil. Se i brugervejledningen til MFP'en angående anvisninger om installation af firmwarefjernopdateringer (RFU).

Kontroller, at MFP'ens e-mailfunktion er konfigureret (valgfrit)

Konfigurer e-mailfunktionen på MFP'en for at kunne modtage en e-mailbesked, når en fax er blevet afsendt ved hjælp af -MFP Send Fax-driveren.

 **BEMÆRK:** E-mailbeskedfunktionen er valgfri.


Se i brugervejledningen til MFP'en angående anvisninger om konfiguration af e-mailfunktionen.

Konfigurer faktureringskodefunktionen (valgfrit)

HP MPF Send Fax understøtter brugen af faktureringskoder ved afsendelse af faxer.

 **BEMÆRK:** Faktureringskodefunktionen er valgfri.

1. Rul til og tryk på knappen [Administration](#) fra startskærbilledet.
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelse - indstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Faktureringskoder](#)
3. Tryk på funktionen [Aktiver takstkoder](#) for at aktivere faktureringskoder.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil deaktivere faktureringskoder, skal du fravælge funktionen [Aktiver takstkoder](#), trykke på knappen [Gem](#) og derefter ignorere de resterende trin.

For at tillade, at brugerne redigerer faktureringskoderne, skal du trykke på funktionen [Tillad brugere at redigere faktureringskode](#).

4. Tryk på tekstfeltet [Standardtakstkode](#) for at åbne tastaturet.
5. Indtast faktureringskoden, og tryk derefter på knappen [OK](#).
6. Tryk på tekstfeltet [Minimum længde](#) for at åbne tastaturet.
7. Tryk på det mindste antal cifre, du ønsker i faktureringskoden, og tryk derefter på knappen [OK](#).
8. Tryk på knappen [Gem](#).

Installer

Installer MFP Send Fax-driveren ved at bruge guiden [Tilføj printer i Windows](#):



BEMÆRK: Hvis du bruger software-cd'en, der fulgte med MFP'en, kan du installere Send Fax-driveren ved at klikke på knappen **Installation** eller knappen **Avancerede installationsindstillinger** i cd-browseren.

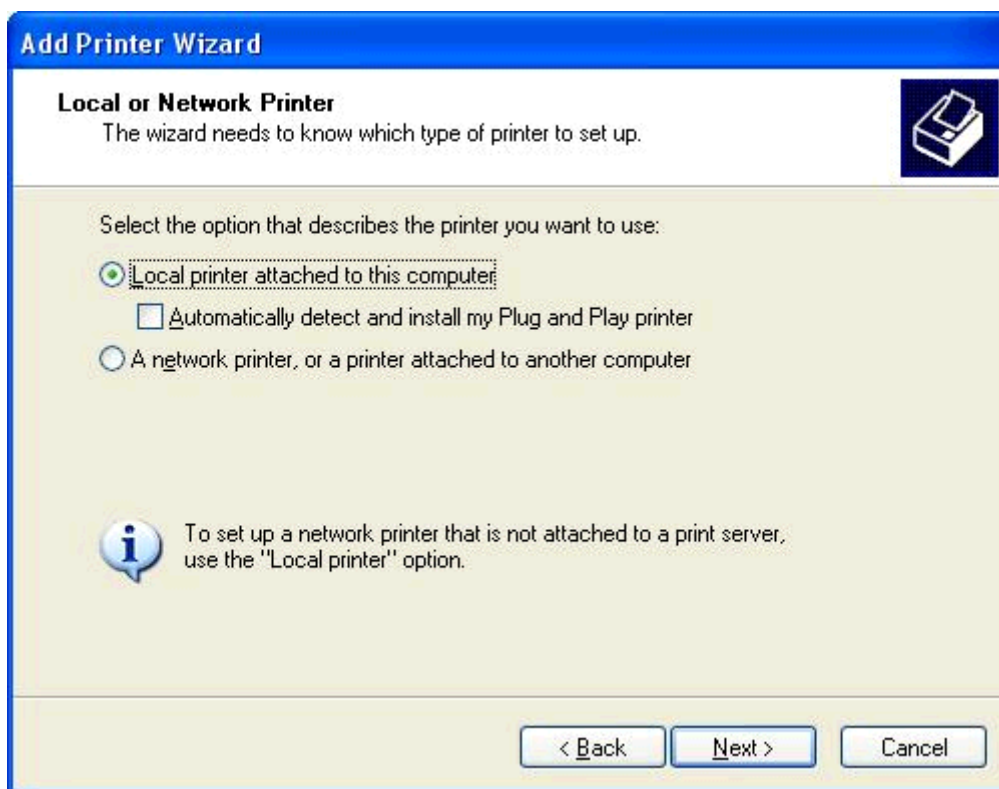
Hent driversoftware til afsendelse af fax fra følgende URL:

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Installer driveren i Windows XP

1. Dobbeltklik på den hentede eksekverbare MFP Send Fax-driverfil i Windows Explorer, for at pakke driverfilerne ud.
2. Klik på **Start**, klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.
3. Klik på **Tilføj printer** i ruden **Printeropgaver** i vinduet **Printere og faxenheder**.
4. Klik på **Næste** i velkomstdialogboksen i **Guiden Tilføj printer**.

5. Under **Lokal eller netværksprinter** skal du vælge **Lokal printer, der er tilsluttet denne computer**. Klik på **Næste**.




 **BEMÆRK:** Vælg **Lokal printer, der er tilsluttet denne computer** for at installere MFP Send Fax-driveren på en netværksprinter. Printerens navn er HP MFP Send Fax, når driveren installeres på en lokal printer.

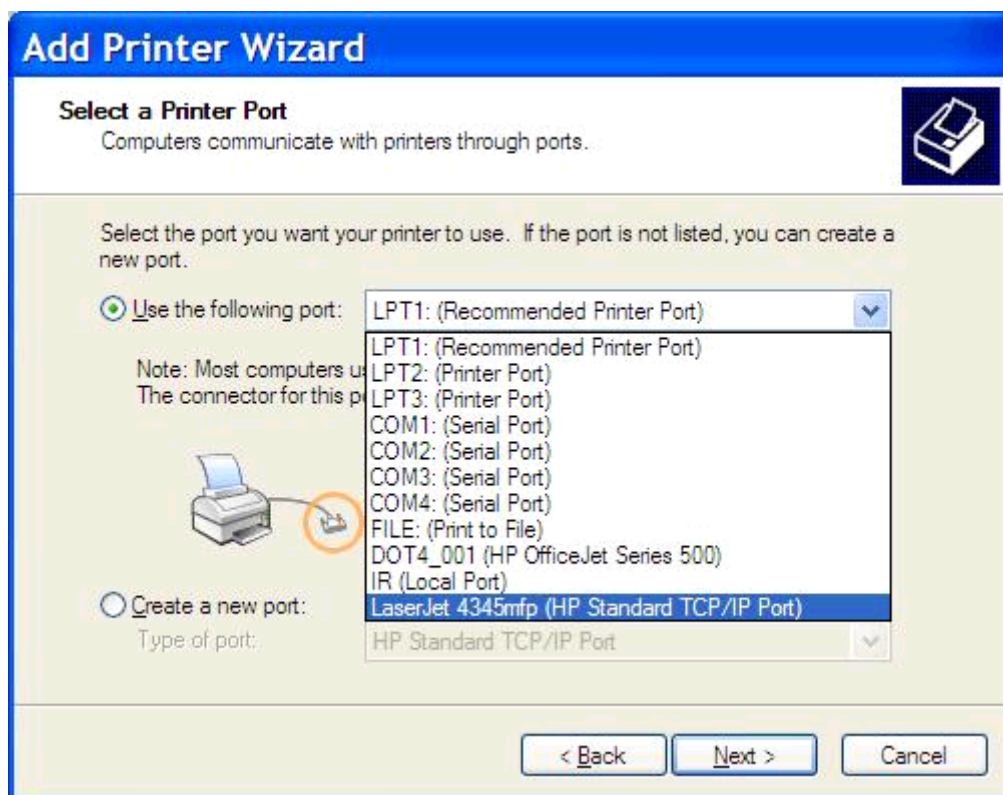
Hvis du vælger **En netværksprinter, eller en printer, der er tilsluttet en anden computer**, vil det være nødvendigt at angive computerens IP-adresse. Visse funktioner, såsom forhåndsvisning af fax, er ikke tilgængelige, hvis driveren installeres ved hjælp af en netværksprinterinstallation (Peg og udskriv).

MFP Send Fax-driveren kan ikke installeres på en printer, som er forbundet til computeren via en seriel eller parallel port. Den skal være på et netværk.

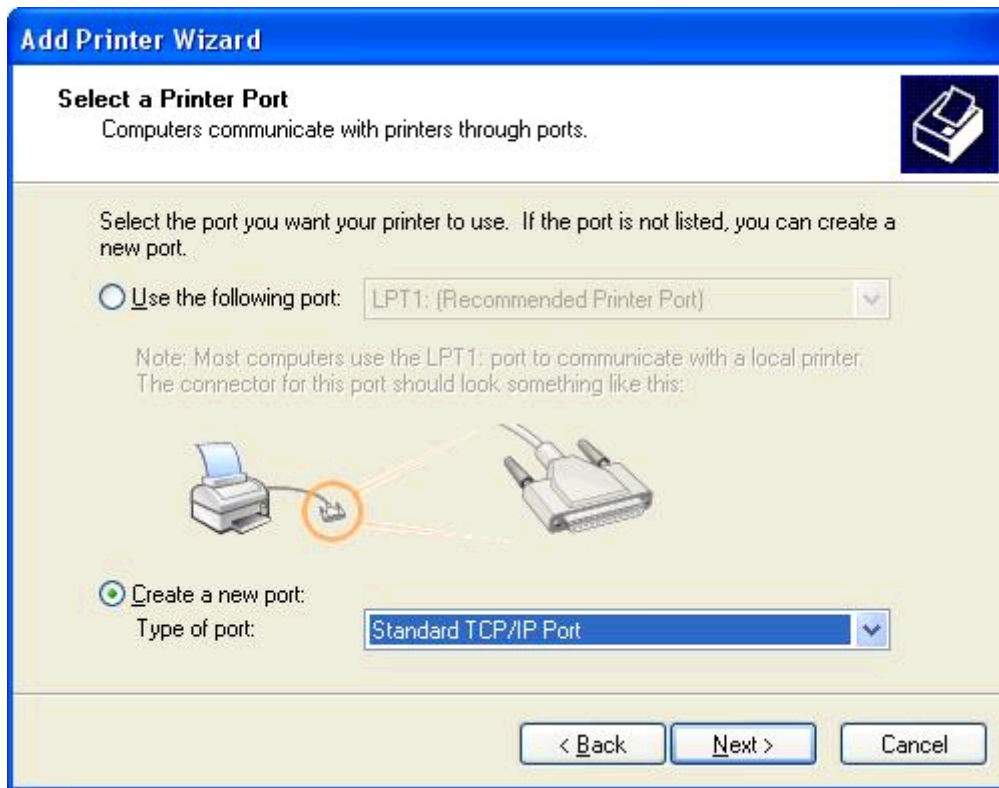
6. Hvis computeren allerede er forbundet til MFP'en, **vælges Brug følgende port** under Vælg en printerport.

 **BEMÆRK:** Hvis computeren ikke er forbundet til MFP'en, fortsættes til trin 8.

7. Vælg navnet eller IP-adressen på MFP 'en i rullemenuen Use the following port (Brug følgende port). Klik på **Næste** og fortsæt derefter til trin 13.



8. Hvis computeren ikke er tilsluttet MFP'en, vælges **Opret en ny port** under Vælg en printerport.

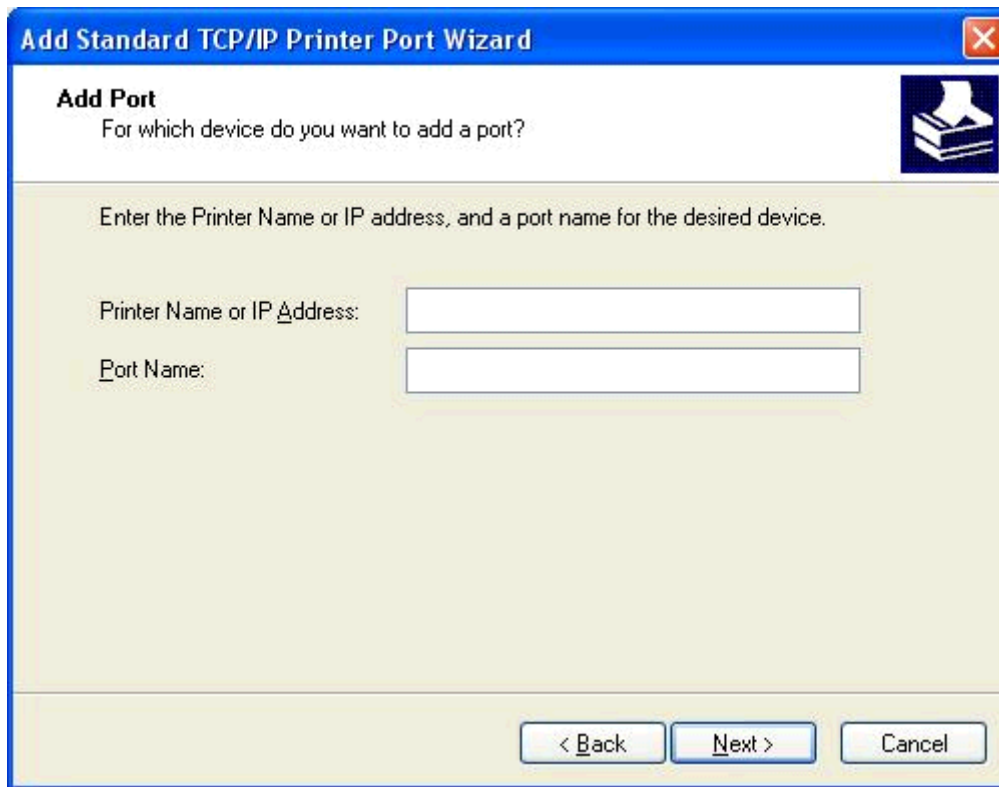


9. Vælg **Standard TCP/IP Port** i rullemenuen **Type of port**. Klik på **Næste**.

10. Klik på **Næste** i dialogboksen **guiden Tilføj TCP/IP-printerport**.



11. Indtast MFP 'ens **printernavn eller IP-adresse** i tekstboksen **Printernavn eller IP-adresse** under **Tilføj port**, og klik derefter **Næste**.



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard


Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

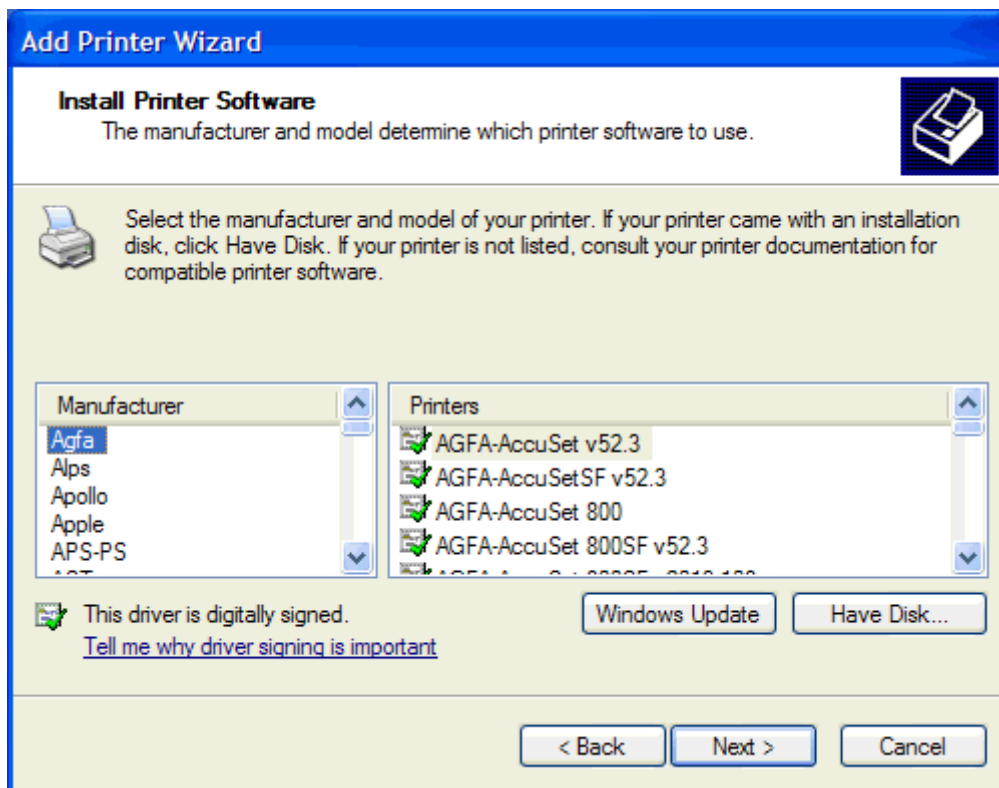
Port Name:

< Back Next > Cancel

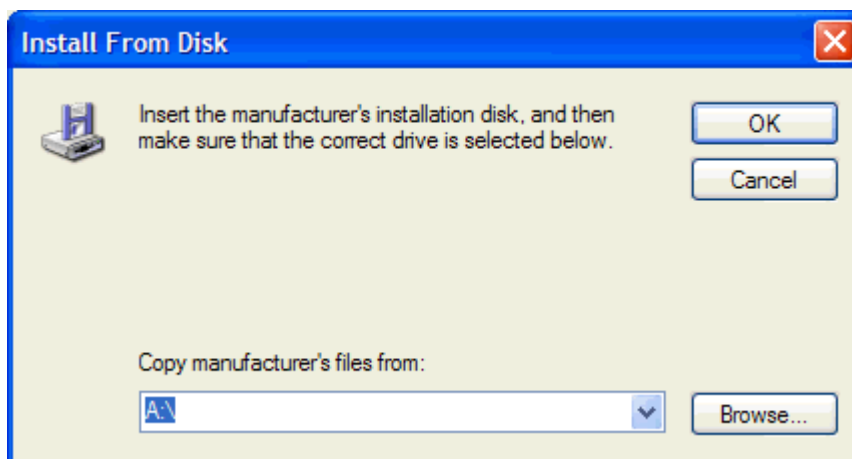
 **BEMÆRK:** Standard portnavnet er det navn, du indtastede i tekstboksen **Printernavn eller IP-adresse**. Du kan ændre dette navn ved at indtaste et nyt navn i tekstboksen **Portnavn**.

12. Klik på **Udfør**.


13. Klik på **Har diskette/cd** under **Installer printersoftware**



14. Klik på **Gennemse** i dialogboksen **Installer fra disk**.



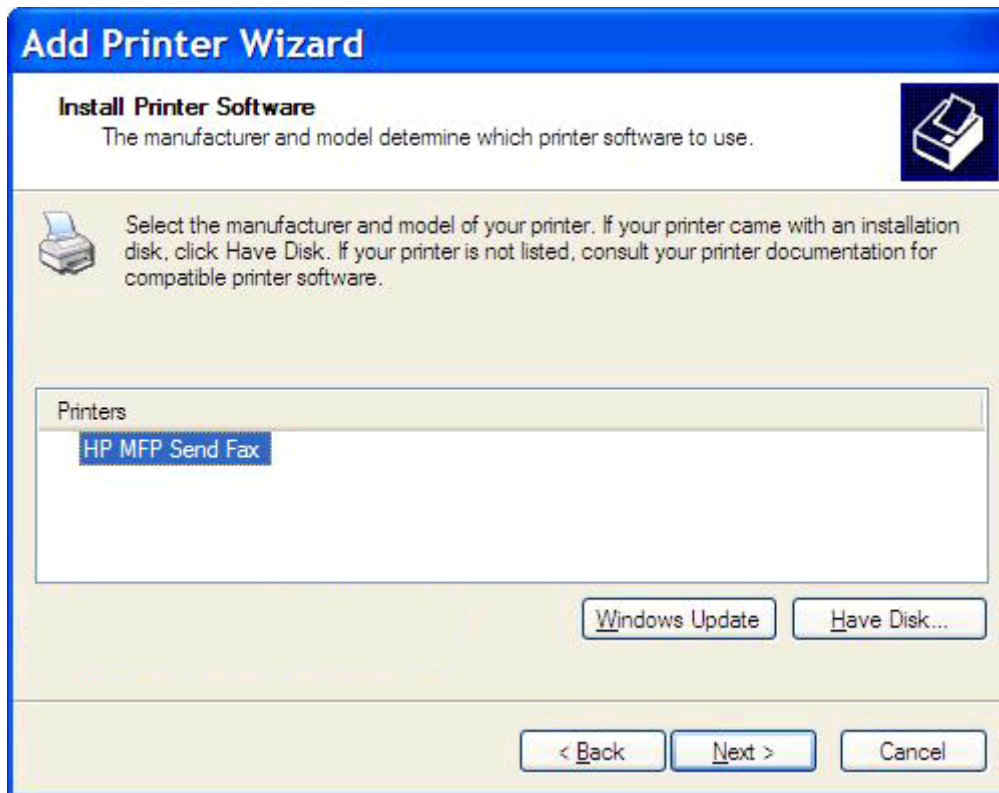
15. Gennemse og vælg MFP Send Fax-driverens .INF-fil, der blev pakket ud i trin 1.

 **BEMÆRK:** Der findes to versioner af .INF-filen: en 32-bit version til Windows 2000, Windows XP og Windows 7 og en 64-bit version til Windows XP Professional x64, Windows Vista og Windows 7.

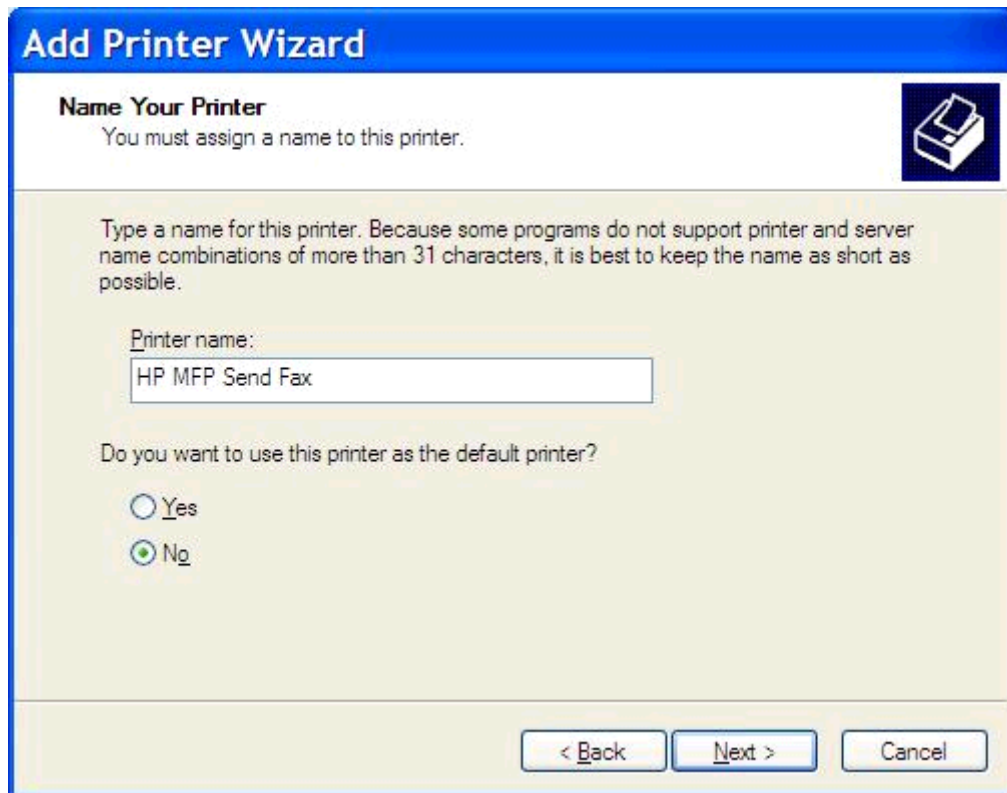
Følgende meddelelse vises, hvis du vælger den forkerte version af filen: **Den angivne placering indeholder ikke oplysninger om din printer.**

16. Klik på **Åbn**.

17. Klik på **OK**.
18. Klik på **Næste** under **Installer printersoftware**.

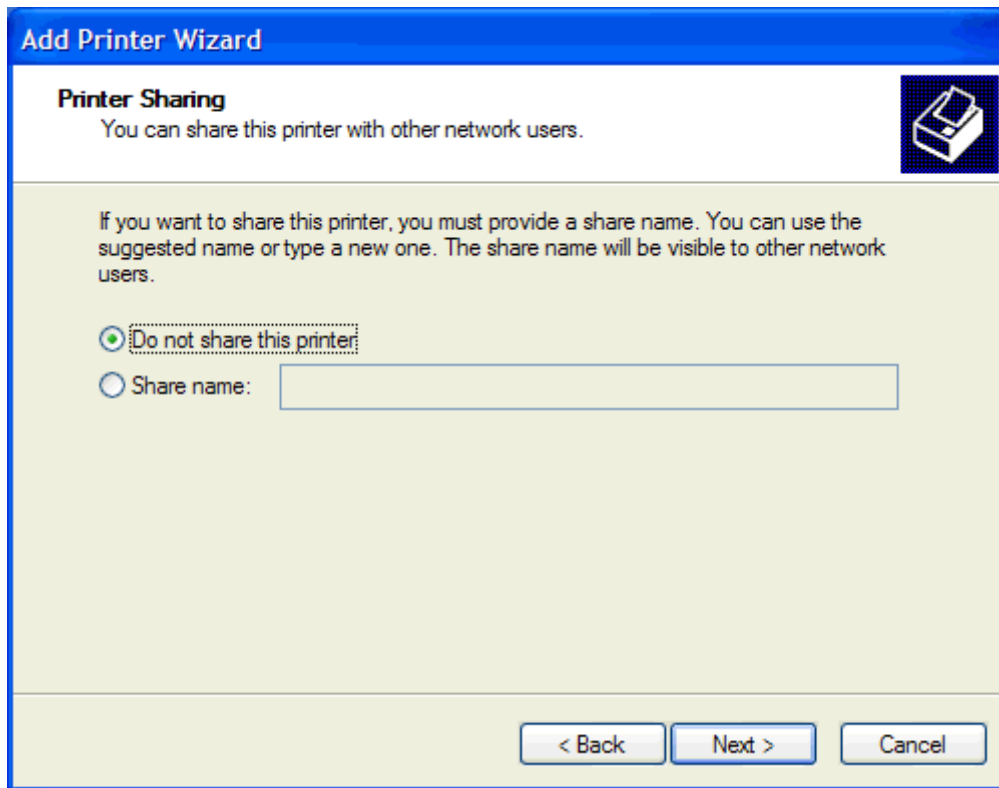



19. Indtast et navn til printeren i tekstboksen **Printernavn** under **Giv printeren et navn**. Standard printernavnet er HP MFP Send Fax.



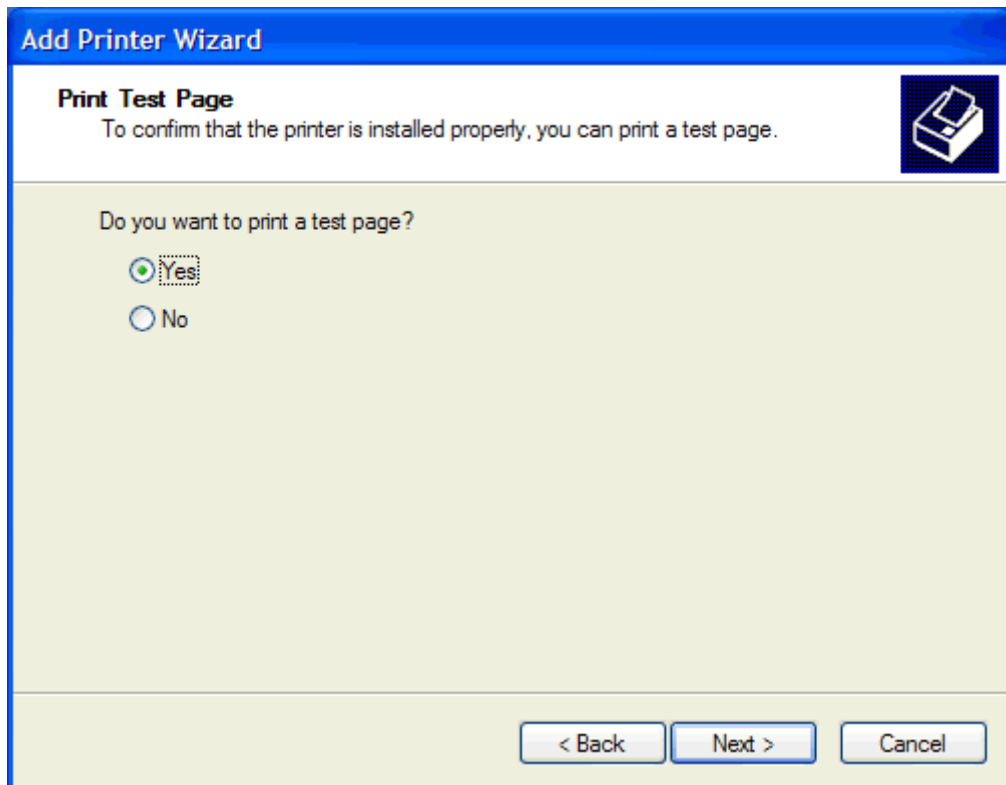
20. Klik på **Næste**.


21. Klik på **Næste** under **Udskriftsdeling**.



 **BEMÆRK:** Du kan dele printeren ved at vælge **Sharename** i vinduet **Udskriftsdeling**. Dette gør MFP Send Fax-driveren tilgængelig for en Peg og udskriv-tilslutning. Visse funktioner, såsom forhåndsvisning af fax, er ikke tilgængelige, hvis driveren åbnes ved hjælp af en Peg og udskriv-tilslutning.

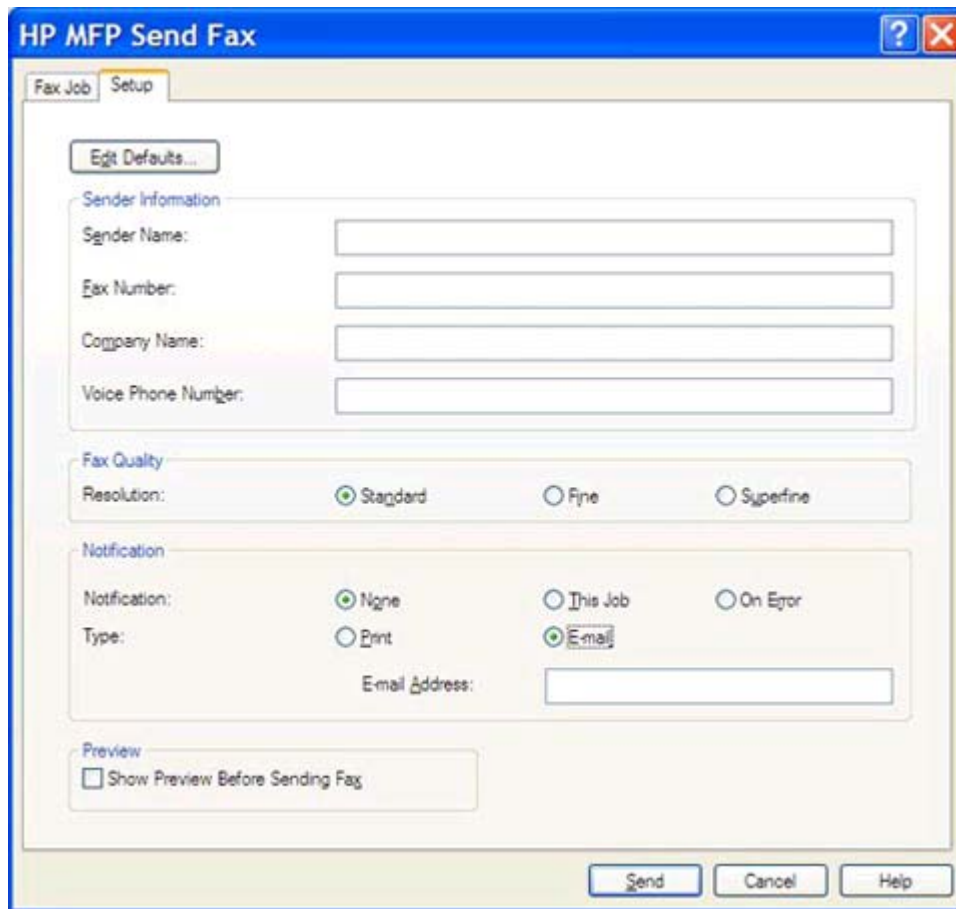
22. Under **Udskriv testside** skal du vælge **Ja** for at udskrive en testside, og derefter klikke på **Næste**.



 **BEMÆRK:** Når du vælger **Ja** for at udskrive en testside, sender du en fax. Der bliver ikke udskrevet nogen side.

- a. Klik på **Afslut** i dialogboksen **Fuldfører guiden Tilføj printer** for at afslutte guiden og fortsætte med at afsende en testfax.


- b. Klik på fanen **Faxjob** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**.



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The dialog has a blue title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are two tabs: 'Fax Job' and 'Setup'. The 'Setup' tab contains the following sections:

- Edit Defaults...** button
- Sender Information** section with four text input fields: 'Sender Name:', 'Fax Number:', 'Company Name:', and 'Voice Phone Number:'.
- Fax Quality** section with 'Resolution:' and three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification** section with 'Notification:' and three radio buttons: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below this is 'Type:' with two radio buttons: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address:' text input field is located below the 'Email' radio button.
- Preview** section with a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax'.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

 **BEMÆRK:** Det er ikke nødvendigt at udfylde oplysningerne under **Opsætning** for at sende en testfax. Vedr. indstilling af standardoplysninger om afsender og faxindstillinger for alle faxenheder, se [Konfiguration på side 57](#).

- c. Indtast det faxnummer, hvortil testsiden skal sendes, i tekstboksen **Faxnummer** under **Fax til**, klik på **Til ->** for at indtaste nummeret i listen **Faxmodtagere**.

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required) [text box]

Company Name: [text box]

Fax Recipients

Name	Number

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes: [text area]

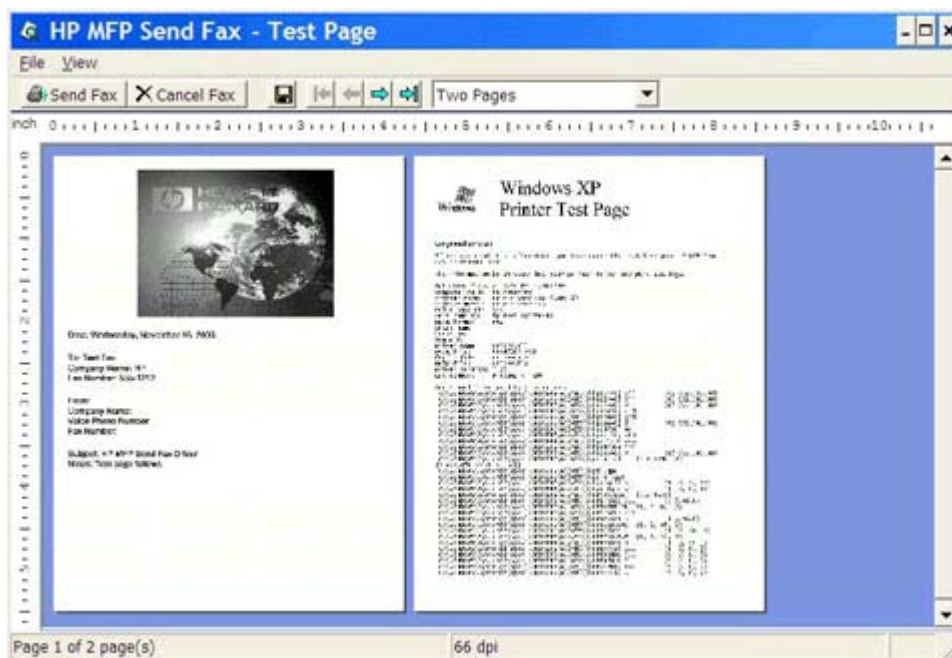
Subject: [text box]

Image: [text box] [Browse]


[Send] [Cancel] [Help]

- d. Klik på **Send**.

- e. Vinduet med forhåndsvisning åbnes, hvis du har valgt **Show Preview Before Sending Fax (Se forhåndsvisning før afsendelse af fax)** på fanen **Opsætning**. Klik på **Send fax** på værktøjslinjen.



- f. Der vil blive vist en meddelelse, der spørger, om testsiden er blevet udskrevet. Kontrollér at testsiden er blevet udskrevet på den modtagende faxmaskine, og klik så på **OK**.

 **BEMÆRK:** Testsiden bliver sendt til det faxnummer, som blev indtastet i tekstboksen **Faxnummer** på fanen **Faxjob**.

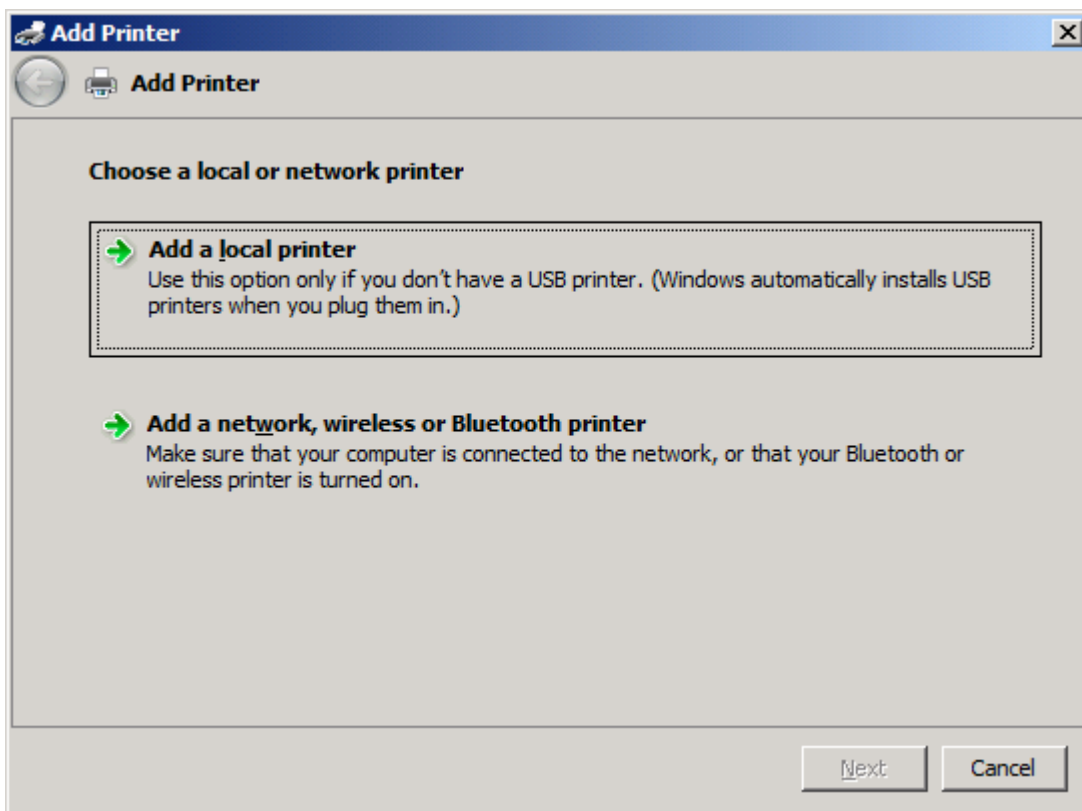
Installer driveren i Windows Vista


1. Dobbeltklik på den hentede eksekverbare MFP Send Fax-driverfil i Windows Explorer, for at pakke driverfilerne ud.
2. Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel** og klik derefter på **Printer**.

 **BEMÆRK:** Menuen **Printer** er placeret under overskriften **Hardware og lyd**.

3. I vinduet **Printer** skal du klikke på knappen **Tilføj en printer** på den øverste menulinje.
4. Klik på **Næste** i velkomstdialogboksen **Tilføj printer**.

5. Under **Vælg en lokal eller en netværksprinter** skal du klikke på knappen **Tilføj en lokal printer**.




 **BEMÆRK:** Vælg **Vælg en lokal eller en netværksprinter** for at installere MFP Send Fax-driveren på en netværksprinter. Printerens navn er HP MFP Send Fax, når driveren installeres på en lokal printer.

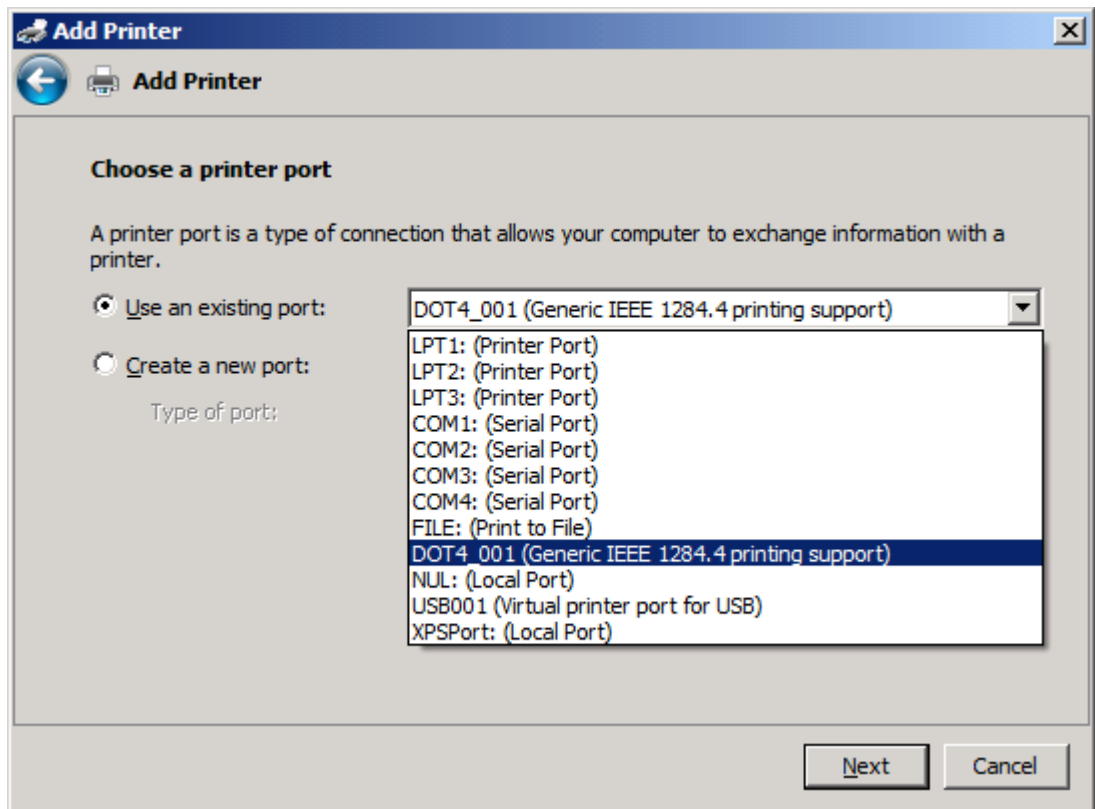
Hvis du vælger **Tilføj en netværks-, trådløs eller Bluetooth-printer**, så vil computerens IP-adresse være påkrævet. Visse funktioner, såsom forhåndsvisning af fax, er ikke tilgængelige, hvis driveren installeres ved hjælp af en netværksprinterinstallation (Peg og udskriv).

MFP Send Fax-driveren kan ikke installeres på en printer, som er forbundet til computeren via en seriel port, parallel port eller USB-port. Den skal være på et netværk.

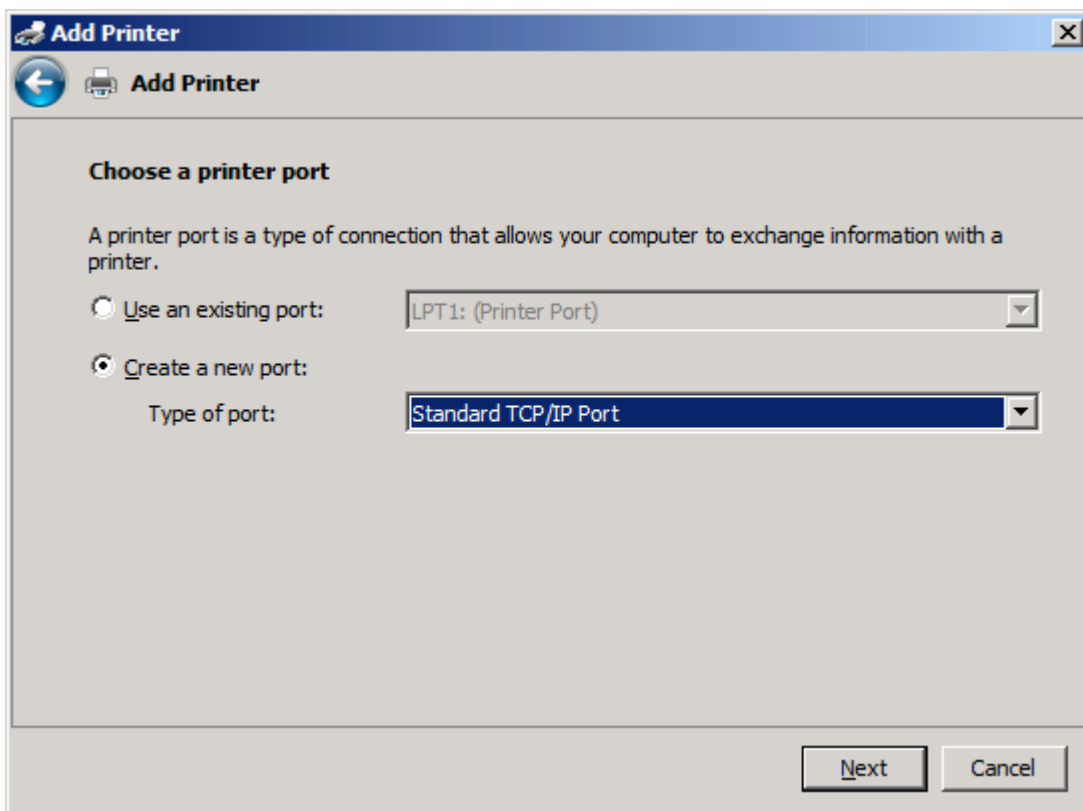
6. Hvis computeren allerede er forbundet til MFP'en, skal du vælge **Vælg en printerport** og vælge **Brug en eksisterende port**.

 **BEMÆRK:** Hvis computeren ikke er forbundet til MFP'en, fortsættes til trin 8.

7. Vælg navnet eller IP-adressen på MFP'en i rullemenuen **Brug en eksisterende port**. Klik på **Næste** og fortsæt derefter til trin 12.

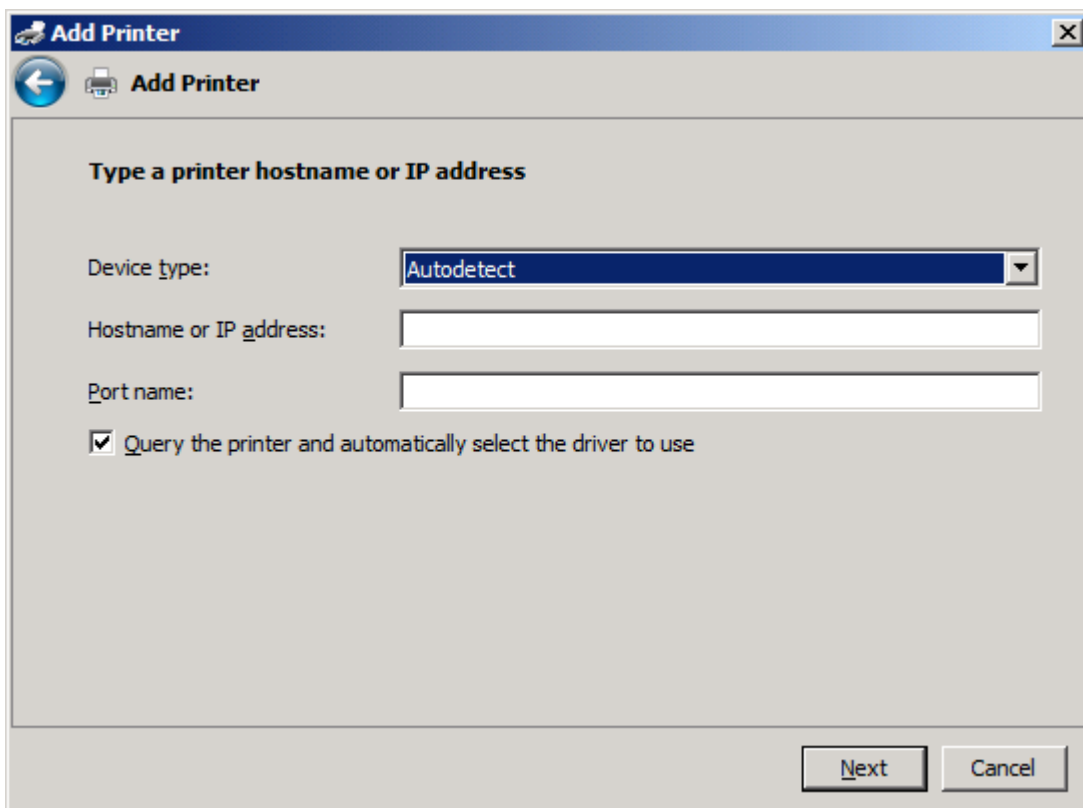


8. Hvis computeren ikke er tilsluttet MFP'en, skal du vælge **Opret en ny port** under **Vælg en printerport**.




9. Vælg **Standard TCP/IP Port** i rullemenuen **Type of port**. Klik på **Næste**.

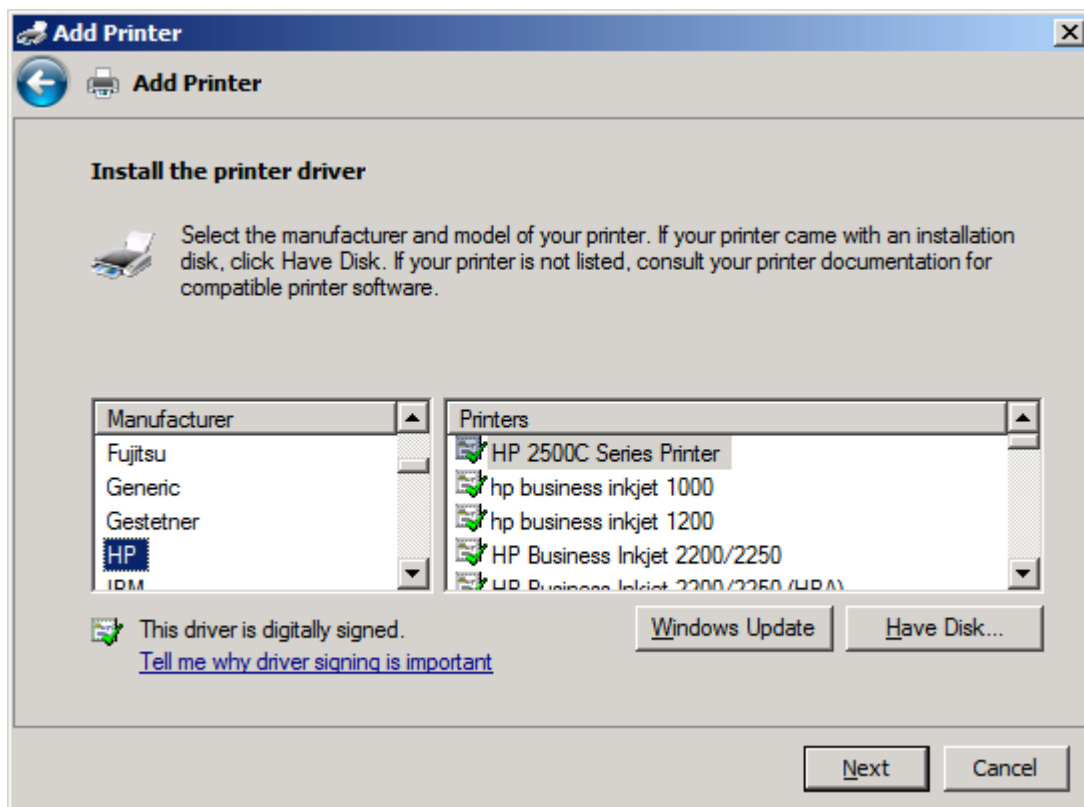
10. Under **Indtast et printerværtsnavn eller en IP-adresse** skal du skrive MFP-printerenavnet eller IP-adressen i tekstfeltet **Værtsnavn eller IP-adresse** og derefter klikke på **Næste**.



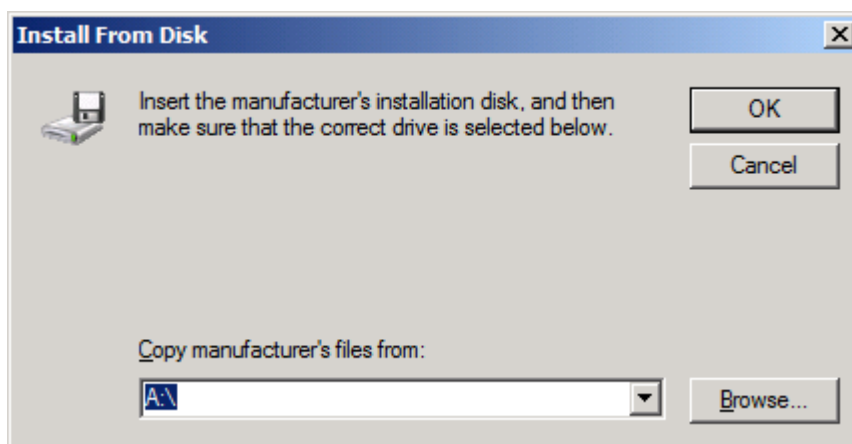
The screenshot shows the 'Add Printer' wizard window. The title bar reads 'Add Printer'. Below the title bar, there is a back arrow and a printer icon with the text 'Add Printer'. The main area is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains three input fields: 'Device type' with a dropdown menu showing 'Autodetect', 'Hostname or IP address' (empty), and 'Port name' (empty). Below these fields is a checked checkbox labeled 'Query the printer and automatically select the driver to use'. At the bottom right, there are 'Next' and 'Cancel' buttons.

 **BEMÆRK:** Standard portnavnet er det navn, du indtastede i tekstfeltet **Værtsnavn eller IP-adresse**. Du kan ændre dette navn ved at indtaste et nyt navn i tekstfeltet **Portnavn**.


11. Klik på **Har disk** under **Installer printerdriver**.



12. Klik på **Gennemse** i dialogboksen **Installer fra disk**.



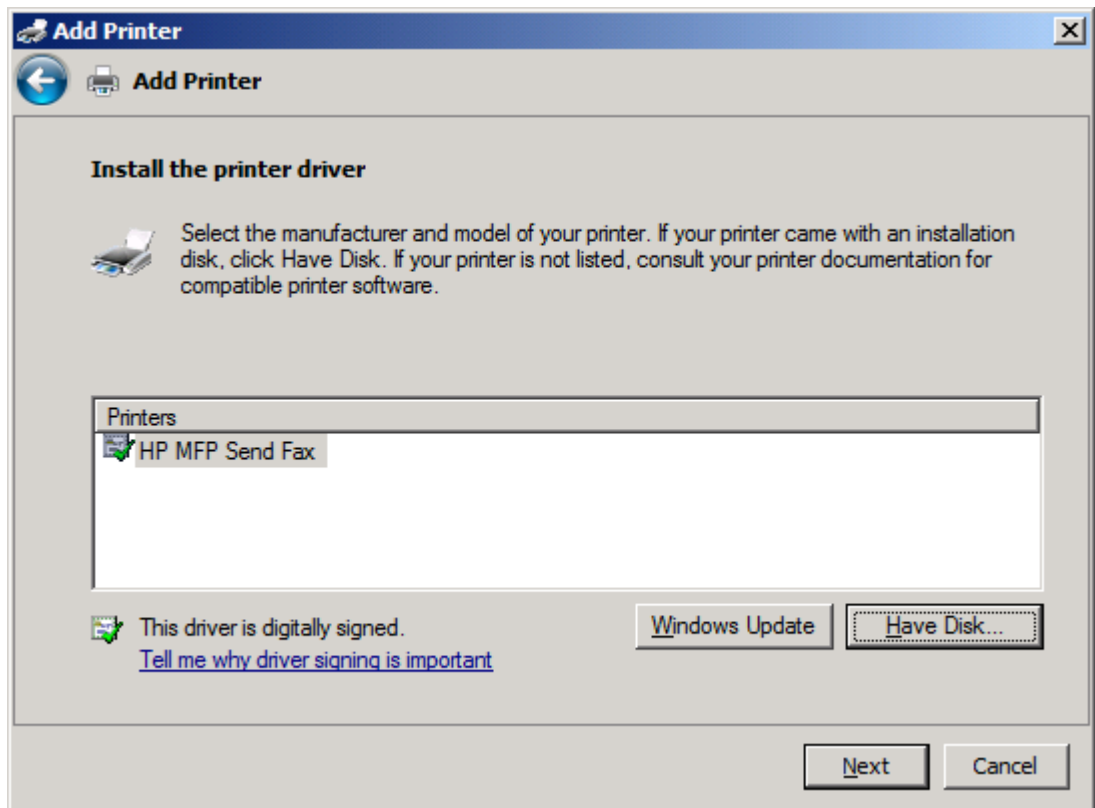
13. Gennemse og vælg MFP Send Fax-driverens .INF-fil, der blev pakket ud i trin 1.

 **BEMÆRK:** Der findes to versioner af .INF-filen: en 32-bit version til Windows 2000, Windows XP, Windows Vista og Windows 7 og en 64-bit version til Windows XP Professional x64, Windows Vista x64 og Windows 7

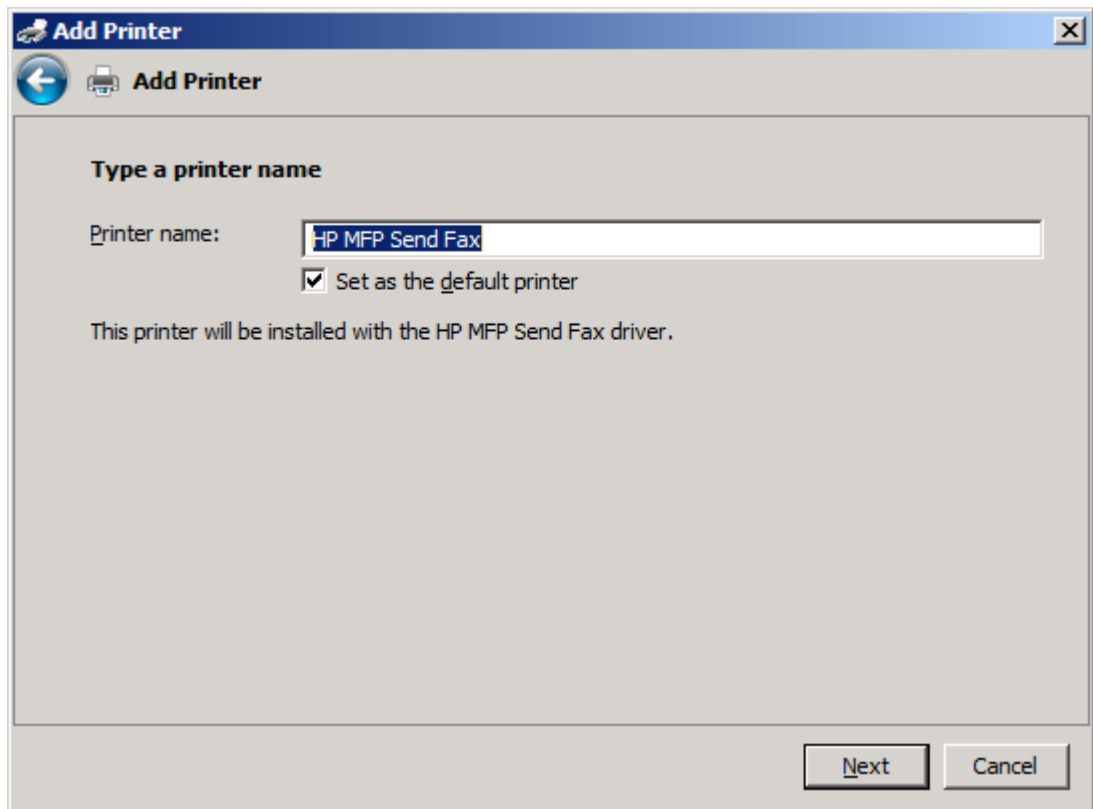
Følgende meddelelse vises, hvis du vælger den forkerte version af filen: **Den angivne placering indeholder ikke oplysninger om din printer.**

14. Klik på **Åbn**.

15. Klik på **OK**.
16. Klik på **Næste** under **Installer printerdriveren**.




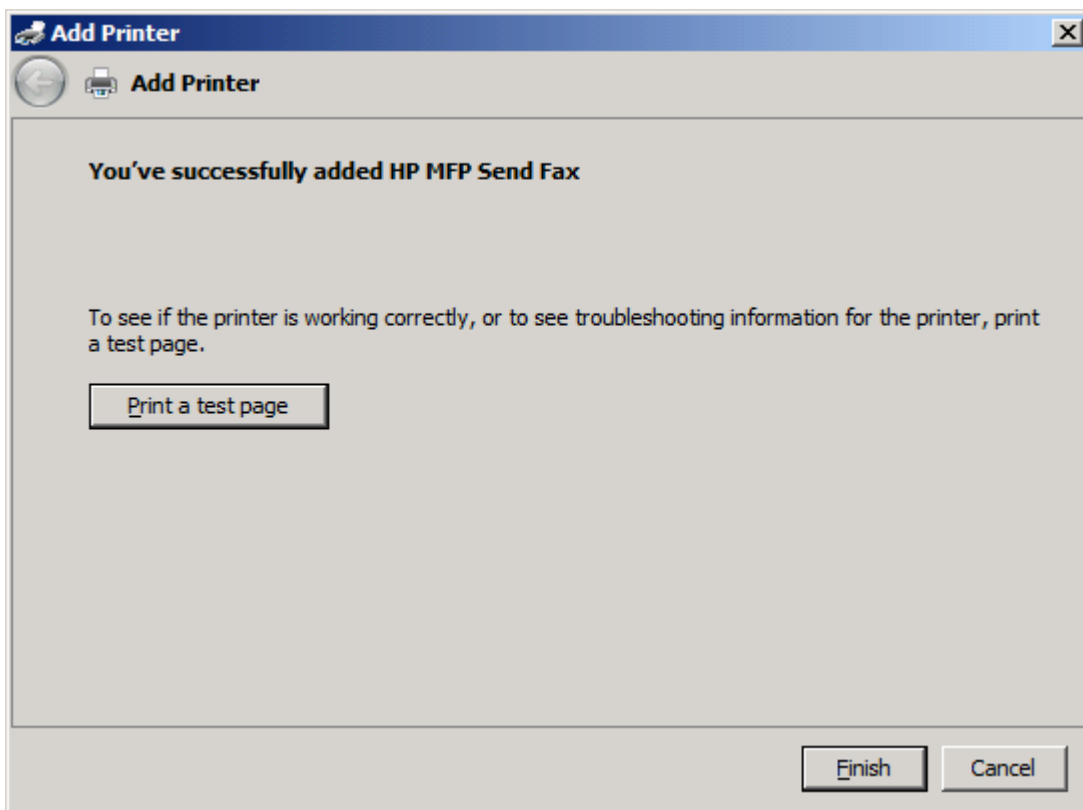
17. I tekstfeltet **Printernavn** vises standardnavnet **HP MFP Send Fax**. Du kan ændre dette navn ved at indtaste et nyt navn i tekstfeltet.



18. Klik på **Næste**.

19. En skærm med en testside vises. Klik på **Udskriv en testside** for at sende en testfax til en anden maskine.

 **BEMÆRK:** Selvom knapindstillingen er mærket med **Print a test page (Udskriv en testside)**, udskrives der ingen sider lokalt.



20. Klik på **Udfør**.

Afinstaller HP MFP Send Fax-driveren

Fjern installationen af MFP Send Fax-driveren i Windows XP

1. Klik på **Start**, klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.
2. I vinduet **Printere og faxenheder** skal du højreklikke på den MFP-printer, hvor MFP Send Fax er installeret, og derefter klikke på **Slet**.
3. Klik på **Start**, klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.
4. Højreklik på vinduet **Printere og faxenheder**, og klik derefter på **Serveregenskaber**.
5. Klik på **Drivere** i dialogboksen **Egenskaber for printserver**.
6. Vælg MFP Send Fax-driveren, og klik derefter på **Fjern**.
7. Klik på **OK**.

Fjern installationen af MFP Send Fax-driveren i Windows Vista


1. Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel** og klik derefter på **Printer**.
2. I vinduet **Printere** skal du højreklikke på den MFP-printer, hvor MFP Send Fax er installeret, og derefter klikke på **Slet**.
3. Højreklik på vinduet **Printere** og klik derefter på **Serveregenskaber**.
4. I dialogboksen **Egenskaber for printserver** skal du klikke på fanen **Drivere**.
5. Vælg MFP Send Fax-driveren, og klik derefter på **Fjern**.
6. Klik på **OK**.

2 Send faxer

- [Send en fax til en enkelt modtager](#)
- [Send en fax til flere modtagere](#)
- [Send en fax ved brug af telefonbogen](#)
- [Annuller et faxjob](#)
- [Indsæt specialtegn i faxnummeret](#)
- [Rediger telefonbogen](#)
- [Eksporter telefonbogsoplysninger til en kommasepareret fil \(CSV\)](#)
- [Importer telefonbogsoplysninger fra en CSV-fil](#)
- [Samtaleopkald og genopkald](#)

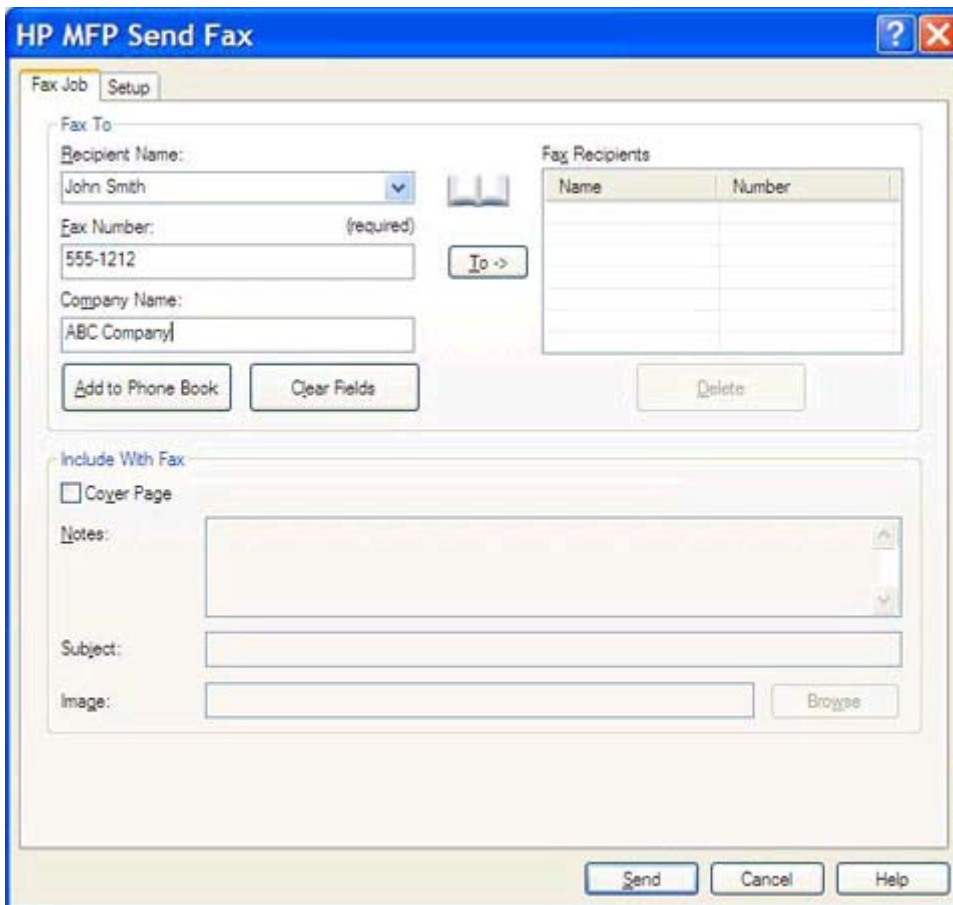
Send en fax til en enkelt modtager

1. Åbn det dokument, der skal sendes med fax, i det program, hvor det er oprettet.
2. Klik på **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
3. Vælg HP MFP Send Fax-driveren på listen over printere.
4. Klik på **OK** eller **Udskriv**.

 **BEMÆRK:** Klik på den knap, som sender et dokument til printerens. Denne kan have forskellige navne afhængig af programmet.

5. Indtast modtagerens navn, faxnummer og firmanavn under **Fax To (Fax til)** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Faxnummeret er den eneste oplysning, som er obligatorisk.


Rulleboksen **Modtagernavn** omfatter individuelle modtagere samt gruppenavne. Hvis tekstboksen er tom, og rullelisten er valgt, indeholder rullelisten de 20 senest anvendte navne, sorteret i alfabetisk rækkefølge. Hvis rullelisten indeholder tekst, da du åbnede rullemenuen, viser listen alle matchende poster. Rullelisten **Modtagernavn** indeholder højst 20 poster. Når det maksimale antal er nået, erstatter en ny post den ældste post på listen.




Name	Number

 **BEMÆRK:** Se [Indsæt specialtegn i faxnummeret på side 43](#) for at se en liste over de specialtegn, du kan anvende i feltet **Faxnummer**.

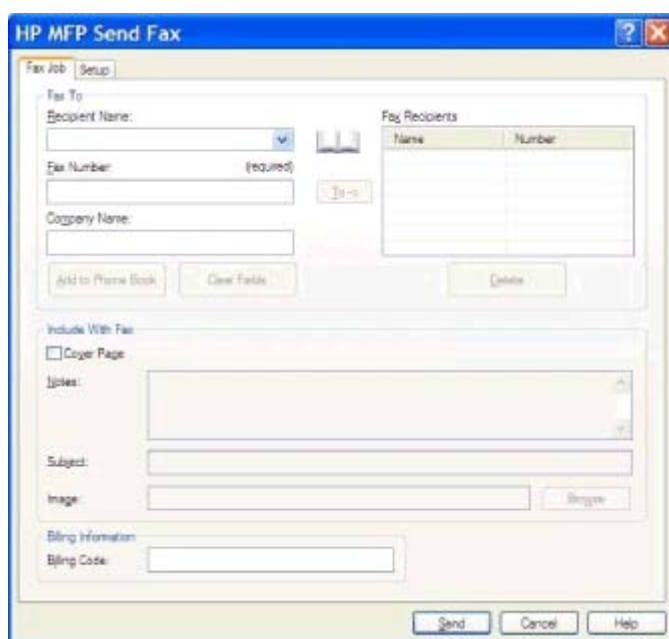
- Klik på **Add to Phone Book (Føj til telefonbog)** for at tilføje modtageroplysningerne til MFP Send Fax-telefonbogen. Dette trin er valgfrit.

 **BEMÆRK:** Klik på **Clear Fields (Ryd felter)** for at fjerne samtlige værdier i tekstfelterne **Recipient Name (Modtager navn)**, **Fax Number (Faxnummer)** og **Company Name (Firmanavn)**.


- Faxforsidens standardoplysninger vises under **Include With Fax (Medtaget med fax)** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Oplysningerne kan ændres for hvert faxjob.

 **BEMÆRK:** Vedr. indstilling af standardindstillinger for faxforside for alle faxer henvises der til [Konfiguration på side 57](#).

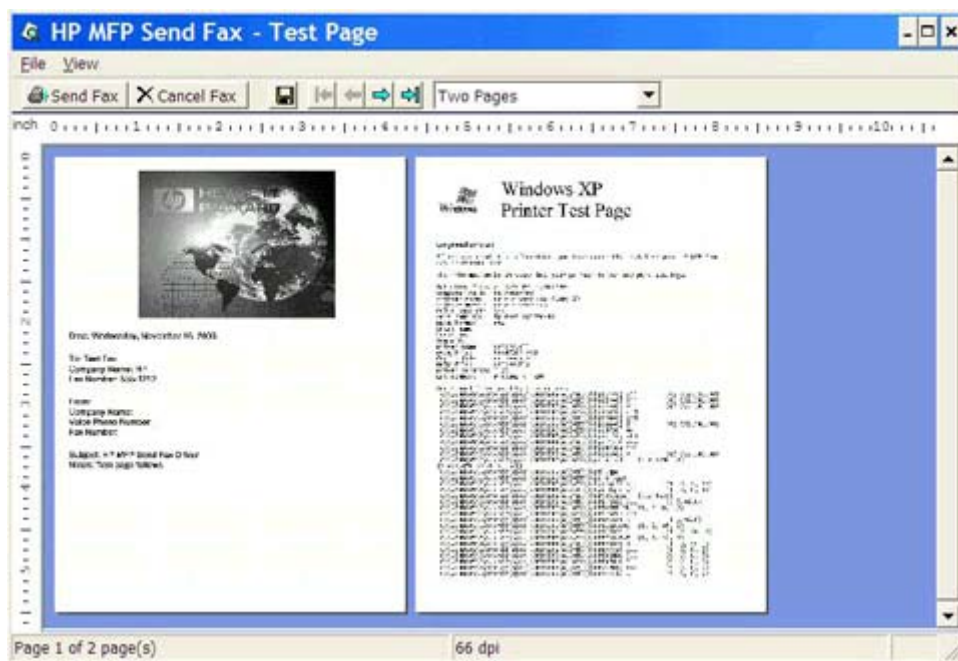
- Hvis faktureringskodefunktionen er aktiveret, indtastes faktureringskoden under **Billing Information (Faktureringsoplysninger)** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Faktureringskoden kan ændres for hvert individuelt faxjob.




- Klik på **Send** for at sende faxen med standardafsender, faxkvalitet, beskedinformation og præferencer for forhåndsvisning.

 **BEMÆRK:** Klik på fanen **Opsætning** i dialogboksen **HP MFP Send Fax** for at vise indstillingerne for afsender, faxkvalitet, besked og forhåndsvisning. Oplysningerne kan ændres for hvert faxjob. Klik på **Send** for at sende faxen.

10. Hvis du har valgt **Vis eksempel inden afsendelse af fax** under fanen **Opsætning**, vises et eksempel på faxjobbet. Gennemse faxen for fejl.




 **BEMÆRK:** Funktionen til forhåndsvisning er ikke tilgængelig, når du bruger Peg og udskriv. Peg og udskriv er en funktion i Windows, som kan bruges til at koble op til, udskrive på eller faxe til en fjernprinter uden at bruge installationsdisketter. Filer og konfigurationsoplysninger downloades automatisk fra printerserveren til klienten.

11. Klik på **View (Vis)**, eller anvend zoomrullelisten for at ændre størrelsen af dokumentvisningen.
12. Klik på pileknapperne for at navigere gennem dokumentet.
13. Klik på **Send Fax (Send fax)** for at sende faxen, eller klik på **Cancel Fax (Annuller fax)** for at lukke Send Fax-driveren.

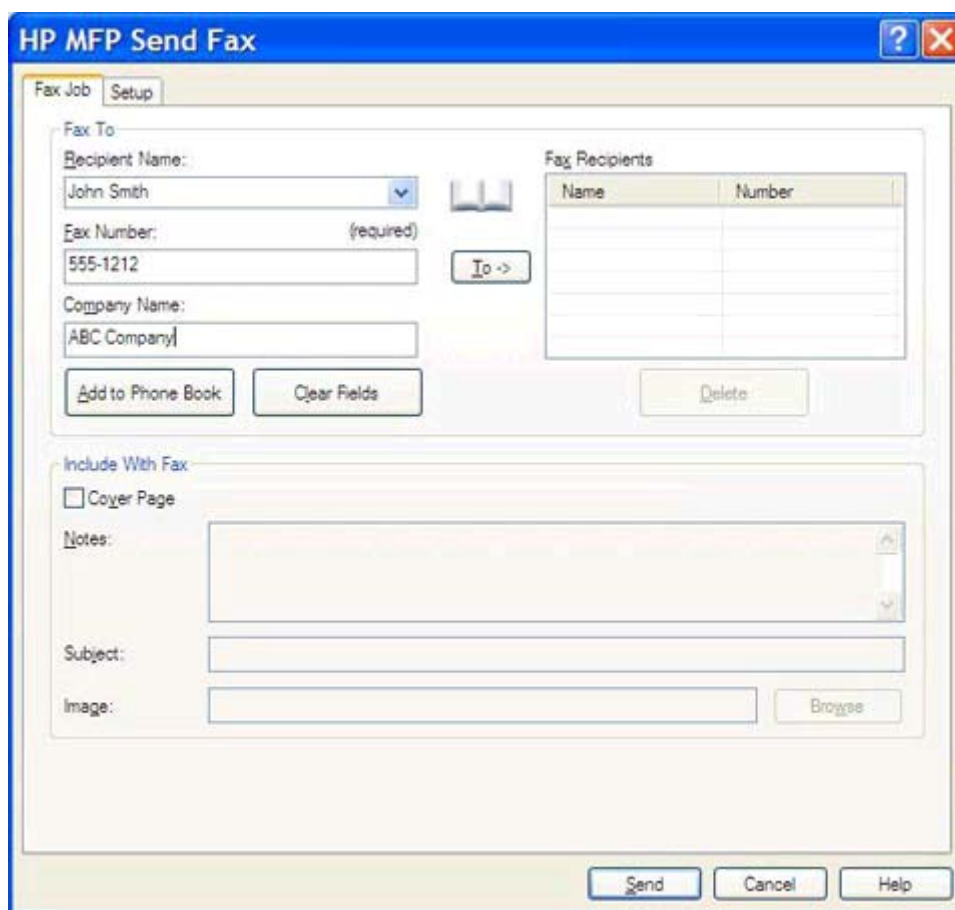
Send en fax til flere modtagere

1. Åbn det dokument, der skal sendes med fax, i det program, hvor det er oprettet.
2. Klik på **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
3. Vælg HP MFP Send Fax-driveren på listen over printere.
4. Klik på **OK** eller **Udskriv**.


 **BEMÆRK:** Klik på den knap, som sender et dokument til printeren. Denne kan have forskellige navne afhængig af programmet.

5. Indtast modtagerens navn, faxnummer og firmanavn under **Fax To (Fax til)** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**.


Rulleboksen **Modtagernavn** omfatter individuelle modtagere samt gruppenavne. Hvis tekstboksen er tom, og rullelisten er valgt, indeholder rullelisten de 20 senest anvendte navne, sorteret i alfabetisk rækkefølge. Hvis rullelisten indeholder tekst, da du åbnede rullemenuen, viser listen alle matchende poster. Rullelisten **Modtagernavn** indeholder højst 20 poster. Når det maksimale antal er nået, erstatter en ny post den ældste post på listen.



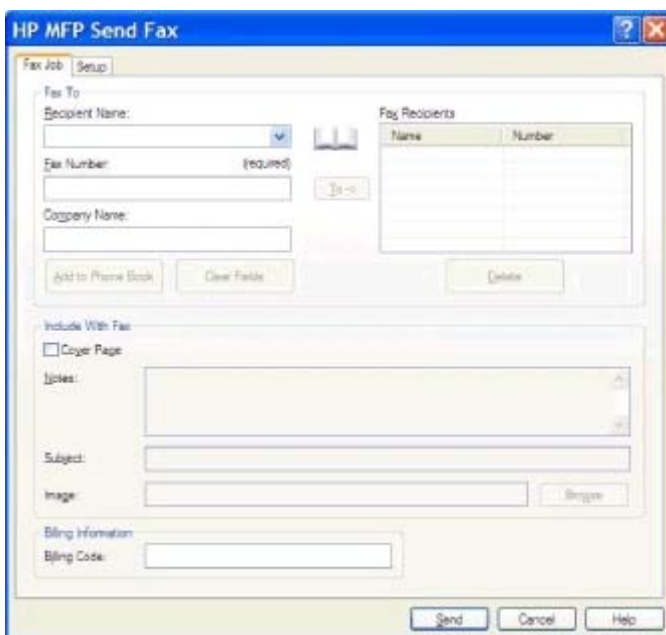
Name	Number

 **BEMÆRK:** Faxnummeret er den eneste oplysning, som er obligatorisk. [Indsæt specialtegn i faxnummeret på side 43](#) for at få en liste over specialtegn, som kan bruges i tekstfeltet **Faxnummer**.


- Klik på **Add to Phone Book (Føj til telefonbog)** for at tilføje modtageroplysningerne til MFP Send Fax-telefonbogen. Dette trin er valgfrit.

 **BEMÆRK:** Klik på **Clear Fields (Ryd felter)** for at fjerne samtlige værdier i tekstfelterne **Recipient Name (Modtagernavn)**, **Fax Number (Faxnummer)** og **Company Name (Firmanavn)**.

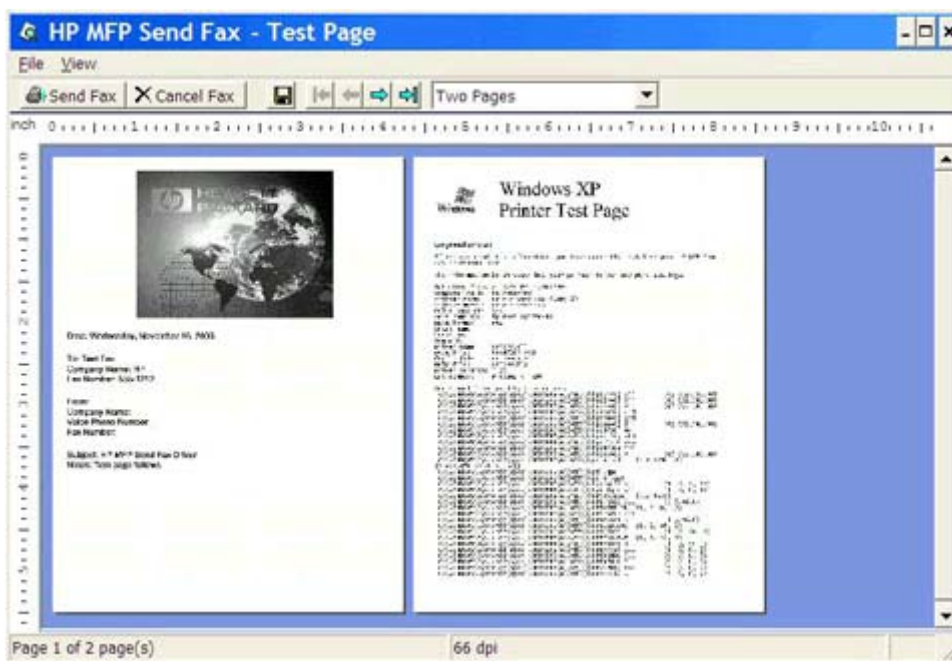
- Klik på **Til ->** for at tilføje modtageroplysningerne til feltet **Fax Recipients (Faxmodtagere)**.
- Gentag trin 5 til 7 for hver faxmodtager. Faxen sendes til alle de navne, der vises i feltet **Fax Recipients (Faxmodtagere)**.
- Hvis faktureringskodefunktionen er aktiveret, indtastes faktureringskoden under **Billing Information (Faktureringsoplysninger)** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Faktureringskoden kan ændres for hvert individuelt faxjob.




- Klik på **Send** for at sende faxen med standardafsender, faxkvalitet, beskedinformation og præferencer for forhåndsvisning.

 **BEMÆRK:** Klik på fanen **Opsætning** i dialogboksen **HP MFP Send Fax** for at vise indstillingerne for afsender, faxkvalitet, besked og forhåndsvisning. Oplysningerne kan ændres for hvert faxjob. Klik på **Send** for at sende faxen.

11. Hvis du har valgt **Vis eksempel inden afsendelse af fax** under fanen **Opsætning**, vises et eksempel på faxjobbet. Gennemse faxen for fejl.




 **BEMÆRK:** Funktionen til forhåndsvisning er ikke tilgængelig, når du bruger Peg og udskriv. Peg og udskriv er en funktion i Windows, som kan bruges til at koble op til, udskrive på eller faxe til en fjernprinter uden at bruge installationsdisketter. Filer og konfigurationsoplysninger downloades automatisk fra printerserveren til klienten.

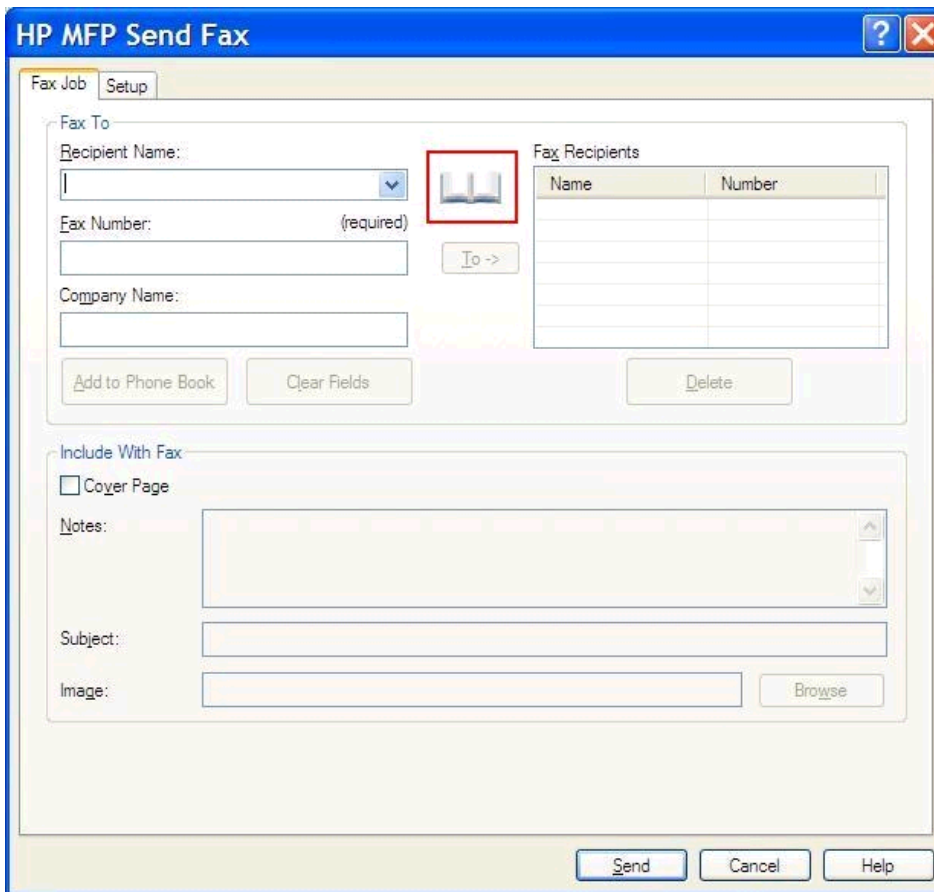
12. Klik på **View (Vis)**, eller anvend zoomrullelisten for at ændre størrelsen af dokumentvisningen.
13. Klik på pileknapperne for at navigere gennem dokumentet.
14. Klik på **Send Fax (Send fax)** for at sende faxen, eller klik på **Cancel Fax (Annuller fax)** for at lukke Send Fax-driveren.

Send en fax ved brug af telefonbogen

1. Åbn det dokument, der skal sendes med fax, i det program, hvor det er oprettet.
2. Klik på **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
3. Vælg HP MFP Send Fax-driveren på listen over printere.
4. Klik på **OK** eller **Udskriv**.

 **BEMÆRK:** Klik på den knap, som sender et dokument til printerens. Denne kan have forskellige navne afhængig af programmet.

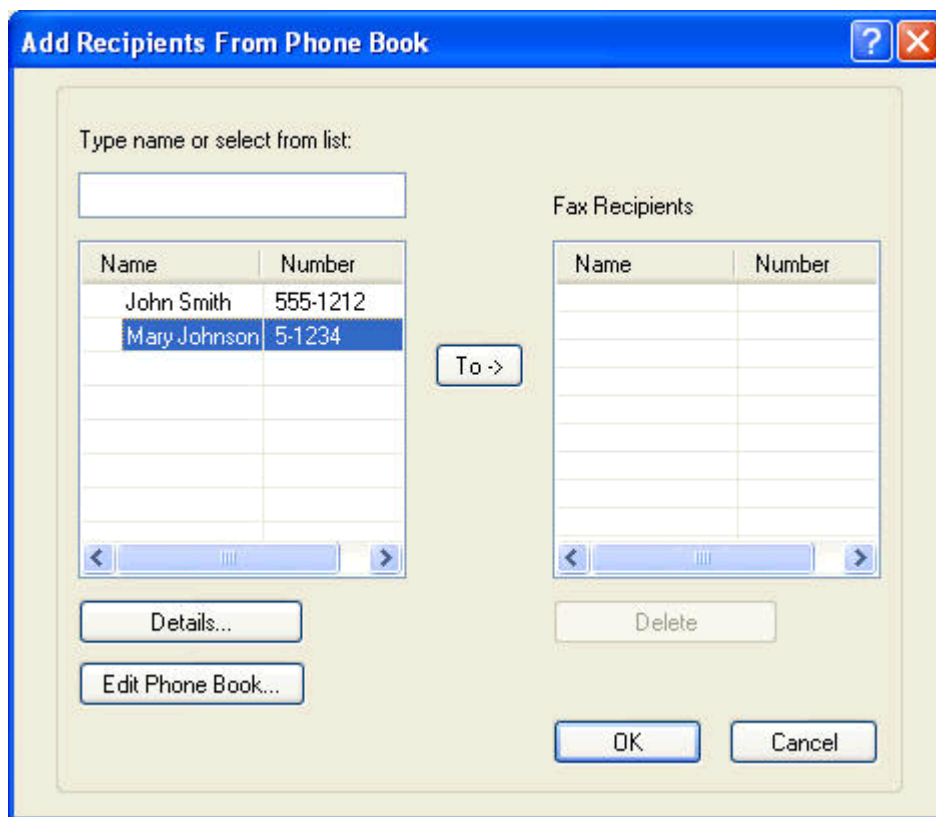
5. Klik på bogikonet under **Fax To (Fax til)** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**.




The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the following fields and controls:

- Fax To:**
 - Recipient Name: (dropdown menu)
 - Fax Number: (required) (text input)
 - Company Name: (text input)
 - Buttons: Add to Phone Book, Clear Fields, Delete
- Fax Recipients:** A table with columns 'Name' and 'Number'.
- Include With Fax:**
 - Cover Page
 - Notes: (text area)
 - Subject: (text input)
 - Image: (text input) with a Browse button
- Buttons at the bottom: Send, Cancel, Help


6. Vælg navnene på hver af faxmodtagerne i dialogboksen **Add Recipients From Phone Book (Tilføj modtagere fra telefonbog)**, og klik på **Til ->** for at flytte navnene over i feltet **Fax Recipients (Faxmodtagere)**.




7. Når du har føjet alle faxmodtagerne til feltet **Faxmodtagere**, skal du klikke på **OK**.

 **BEMÆRK:** Det maksimale antal af faxmodtagere er 100.

8. Faxforsidens standardoplysninger vises under **Include With Fax (Medtaget med fax)** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Oplysningerne kan ændres for hvert faxjob.


 **BEMÆRK:** Vedr. indstilling af standardindstillinger for faxforside for alle faxer henvises der til [Konfiguration på side 57](#).

 **BEMÆRK:** Når faxforsiden anvendes sammen med flere modtagere, vil forhåndsvisninger kun vise faxforsiden for den første modtager. Faxforsiden sendes imidlertid separat for hver modtager. Kun én modtagers navn vises på hver faxforside.

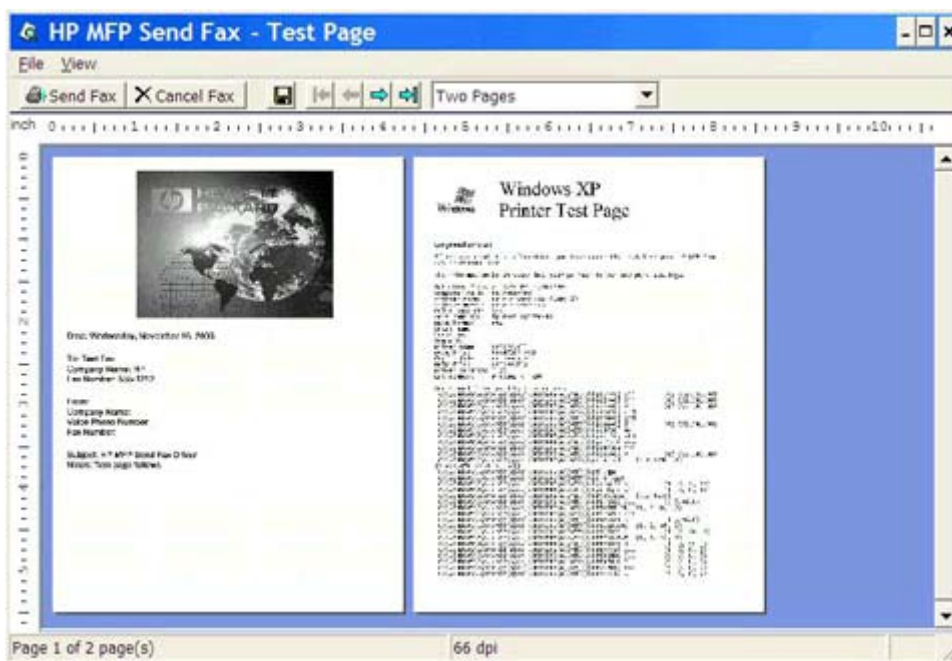
9. Hvis faktureringskodefunktionen er aktiveret, indtastes faktureringskoden under **Billing Information (Faktureringsoplysninger)** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Faktureringskoden kan ændres for hvert individuelt faxjob.


Name	Number

10. Klik på **Send** for at sende faxen til samtlige faxmodtagere med standardafsender, faxkvalitet, beskedinformation og præferencer for forhåndsvisning.

 **BEMÆRK:** Klik på fanen **Opsætning** i dialogboksen **HP MFP Send Fax** for at vise indstillingerne for afsender, faxkvalitet, besked og forhåndsvisning. Oplysningerne kan ændres for hvert faxjob. Klik på **Send** for at sende faxen.

11. Hvis du har valgt **Vis eksempel inden afsendelse af fax** under fanen **Opsætning**, vises et eksempel på faxjobbet. Gennemse faxen for fejl.



 **BEMÆRK:** Funktionen til forhåndsvisning er ikke tilgængelig, når du bruger Peg og udskriv. Peg og udskriv er en funktion i Windows, som kan bruges til at koble op til, udskrive på eller faxe til en fjernprinter uden at bruge installationsdisketter. Filer og konfigurationsoplysninger downloades automatisk fra printerserveren til klienten.

12. Klik på **View (Vis)**, eller anvend zoomrullelisten for at ændre størrelsen af dokumentvisningen.
13. Klik på pileknapperne for at navigere gennem dokumentet.
14. Klik på **Send Fax (Send fax)** for at sende faxen, eller klik på **Cancel Fax (Annuller fax)** for at lukke Send Fax-driveren.

Annuller et faxjob

1. Tryk på den røde **Stop**-knap på MFP-kontrolpanelet.



BEMÆRK: En menu viser de aktive jobs, der kan annulleres.

2. Vælg det ønskede punkt for at annullere, og berør **OK**.

Indsæt specialtegn i faxnummeret

Tekstfeltet **Fax Number (Faxnummer)** accepterer specialtegn ud over tallene 0 til 9.

Tabel 2-1 Specialtegn

Specialtegn	Funktion
-	Anvend en bindestreg i faxnummeret for at gøre nummeret lettere at læse.
()	Brug parenteser i faxnummeret for at gøre det nemmere at læse nummeret.
[]	Brug firkantede parenteser for at skjule en del af faxnummeret, så det ikke bliver skrevet ud på faxforsiden, opkaldsrapporter eller e-mailbekræftelser. Et faxnummer kan f.eks. indeholde en adgangskode til et opkaldskort. Skriv kantparenteser omkring adgangskoden til opkaldskortet i faxnummeret, så adgangskoden ikke vises.
*	Stjernen overføres som et tonesignal.
#	Nummertegnet overføres som et tonesignal.
,	Et komma repræsenterer en pause på 2 sekunder, når faxnummeret ringes op. Anvend flere kommaer for at angive en længere pause, når der ringes op.

Rediger telefonbogen

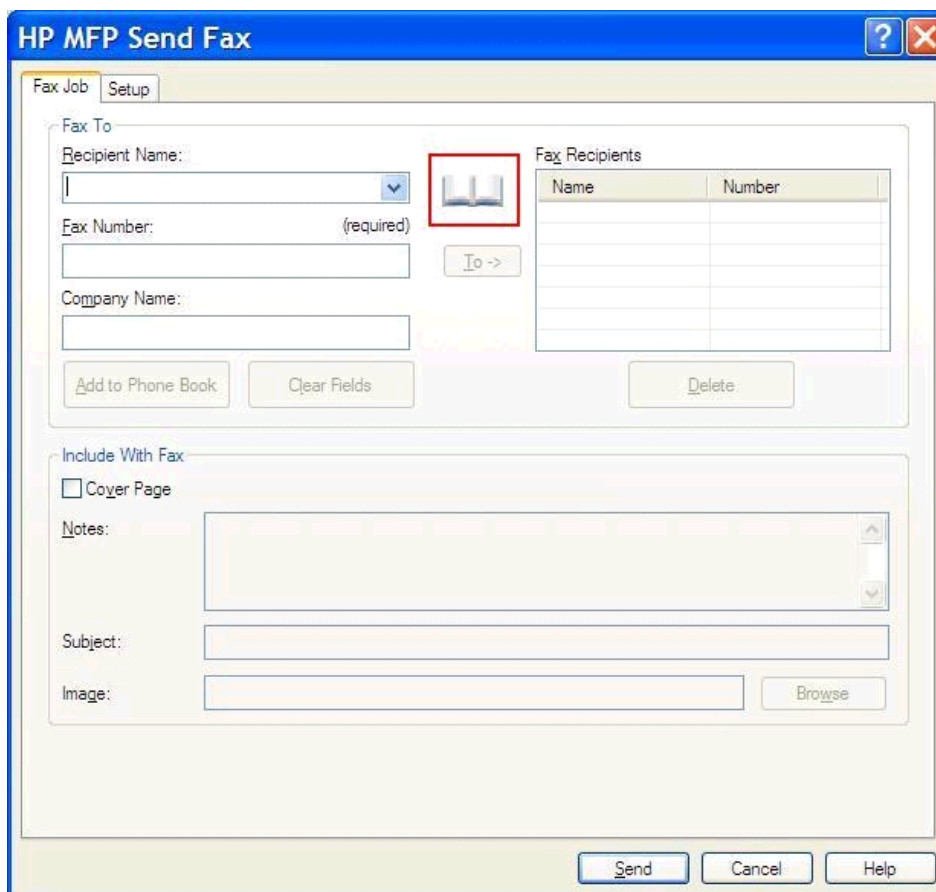
Telefonbogen kan bruges til at gemme de kontaktoplysninger, som vises under **Fax til** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Det er muligt at tilføje og slette navne i telefonbogen.

MFP Send Fax-telefonbogen kan importeres og eksporteres.

Føj navne til telefonbogen

 **BEMÆRK:** Du kan tilføje navne og telefonbogen eller fanen **Faxjob** ved at klikke på bogikonet, eller på fanen **Opsætning** ved at klikke på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**.

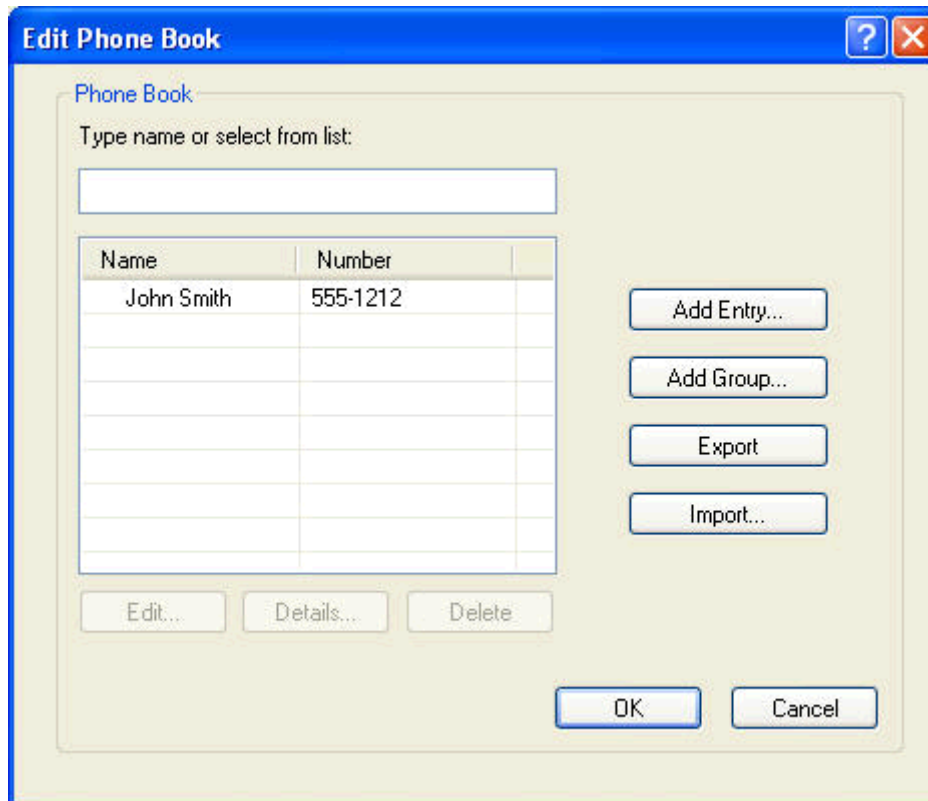
1. Klik på bogikonet på fanen **Faxjob** under **Fax til** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Dette åbner dialogboksen **Add Recipients from Phone Book (Tilføj modtagere fra telefonbog)**.



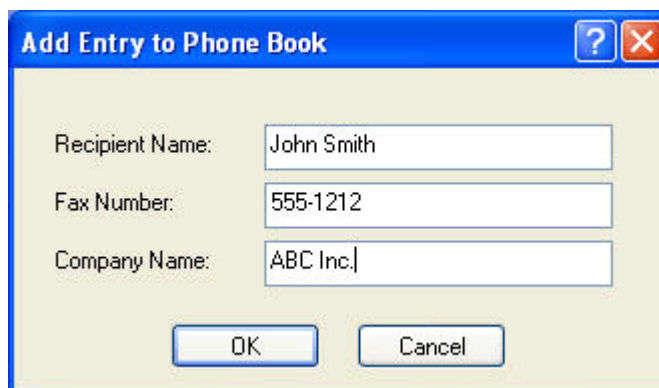
The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains fields for 'Recipient Name', 'Fax Number', and 'Company Name'. A red box highlights a book icon next to the 'Recipient Name' field. To the right is a table titled 'Fax Recipients' with columns 'Name' and 'Number'. Below the table are buttons for 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'. The 'Include With Fax' section has a checkbox for 'Cover Page', a 'Notes' text area, a 'Subject' field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. At the bottom are 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Name	Number

2. Klik på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)** i dialogboksen **Add Recipients from Phone Book (Tilføj modtagere fra telefonbog)**. Dette åbner dialogboksen **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**. Klik på **Add Entry (Tilføj poster)** i dialogboksen **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)** for at åbne dialogboksen **Add Entry to Phone Book (Tilføj poster i telefonbog)**. Indtast modtagerens navn, faxnummer og firmanavn, og klik derefter på **OK**




3. Klik på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**.
4. Skriv modtagerens navn, faxnummer og firmanavn i tekstfelterne i dialogboksen **Tilføj til telefonbog**.




5. Klik på **OK**.

6. Klik på **Add Entry (Tilføj poster)** i dialogboksen **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)** for at tilføje flere navne.
7. Klik på **OK**, når du ikke skal føje flere navne til telefonbogen.


Tilføj grupper til telefonbogen

 **BEMÆRK:** Du kan tilføje en gruppe til telefonbogen på fanen **Fax Job (Faxjob)** ved at klikke på bogikonet, eller på fanen **Setup (Opsætning)** ved at klikke på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**. Hvis du tilføjer en gruppe fra fanen **Setup (Opsætning)**, skal du gå til trin 3 i denne procedure.

1. Klik på bogikonet på fanen **Faxjob** under **Fax til** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Dette åbner dialogboksen **Add Recipients from Phone Book (Tilføj modtagere fra telefonbog)**.
2. Fremhæv et navn i listen i dialogboksen **Add Recipients from Phone Book (Tilføj modtagere fra telefonbog)**, og klik på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**.
3. Klik på **Add Group (Tilføj gruppe)** i dialogboksen **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**. Dette åbner dialogboksen **Add Group to Phone Book (Tilføj gruppe til telefonbog)**. Indtast gruppenavnet i tekstfeltet **Group Name (Gruppenavn)**, og indtast derefter et navn eller vælg et fra listen til venstre i dialogboksen. Klik på **Add (Tilføj)** for at kopiere det valgte navn til boksen **Members (Medlemmer)**. Klik på **OK**, når du er færdig med at tilføje en gruppe.

 **BEMÆRK:** Du kan bekræfte kontaktoplysninger, før du tilføjer oplysninger til en gruppe ved at klikke på **Details (Detaljer)**. Dette åbner dialogboksen **Detaljer (Details)**. Bekræft oplysningerne, og klik på **OK** eller **Cancel (Annuller)**. Du kan ikke redigere oplysningerne i denne dialogboks.

Fjern navnene fra telefonbogen


 **BEMÆRK:** Du kan fjerne navne fra telefonbogen på fanen **Fax Job (Faxjob)** ved at klikke på bogikonet eller på fanen **Setup (Opsætning)** ved at klikke på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**. Hvis du fjerner navne fra fanen **Setup (Opsætning)**, skal du gå til trin 3 i denne procedure.

1. Klik på bogikonet på fanen **Faxjob** under **Fax til** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Dette åbner dialogboksen **Add Recipients from Phone Book (Tilføj modtagere fra telefonbog)**.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v]  Fax Recipients

Fax Number: (required) [] To ->

Company Name: []

Name	Number

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page

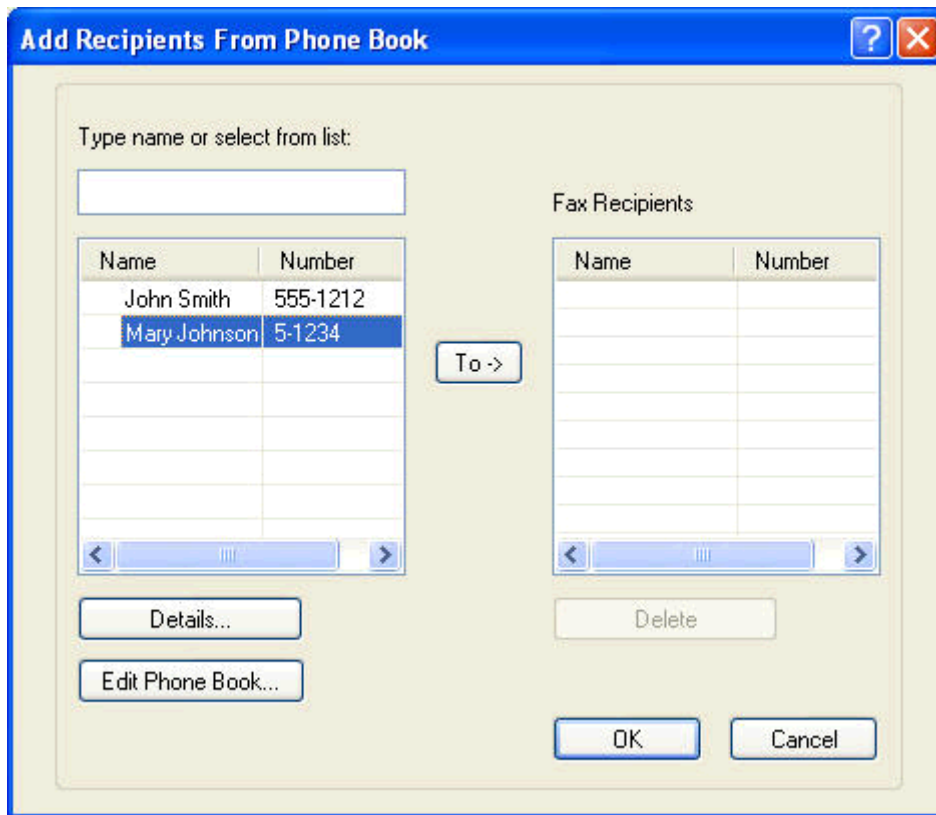
Notes: []

Subject: []

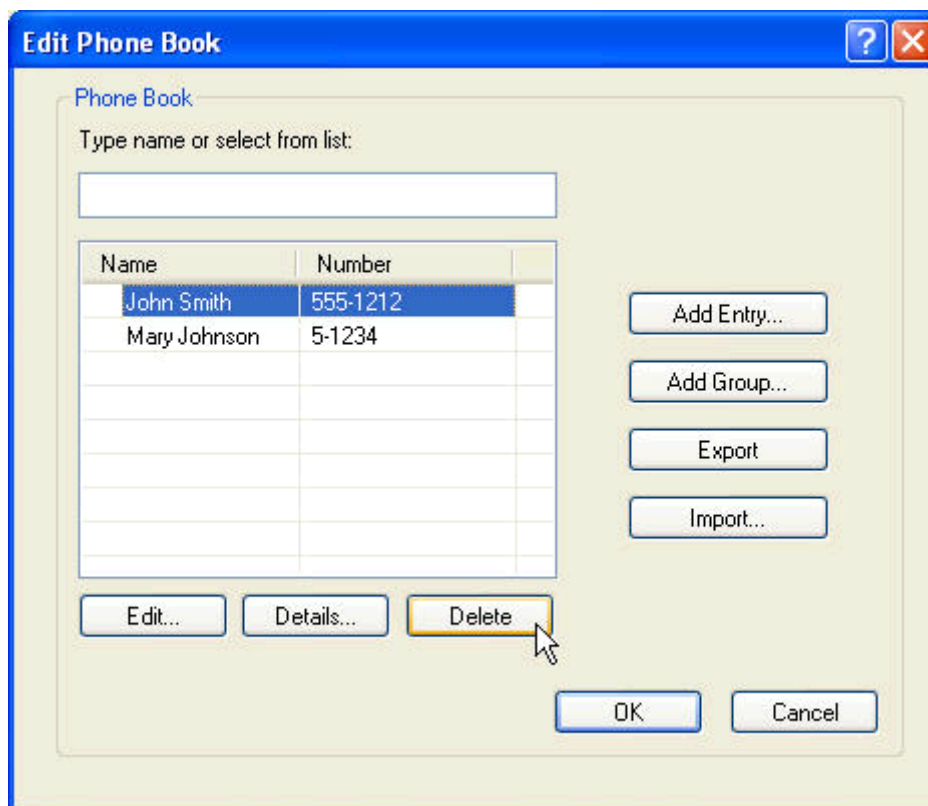
Image: [] Browse

Send Cancel Help


2. Fremhæv et navn i listen i dialogboksen **Add Recipients from Phone Book (Tilføj modtagere fra telefonbog)**, og klik på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**.



3. Marker det navn i dialogboksen **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)** du vil slette, og klik derefter på **Delete (Slet)**. Bekræft sletningen i dialogboksen **CONFIRM (BEKRÆFT)**. Ved at klikke på **Ja** slettes denne post permanent fra telefonbogen.



Rediger navne i telefonbogen


 **BEMÆRK:** Du kan redigere navne i telefonbogen på fanen **Fax Job (Faxjob)** ved at klikke på bogikonet, eller på fanen **Setup (Opsætning)** ved at klikke på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**. Hvis du redigerer navne fra fanen **Setup (Opsætning)**, skal du gå til trin 3 i denne procedure.

1. Klik på bogikonet på fanen **Faxjob** under **Fax til** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v]  Fax Recipients

Fax Number: (required) [] [To ->]

Company Name: []

Name	Number

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Include With Fax

Cover Page

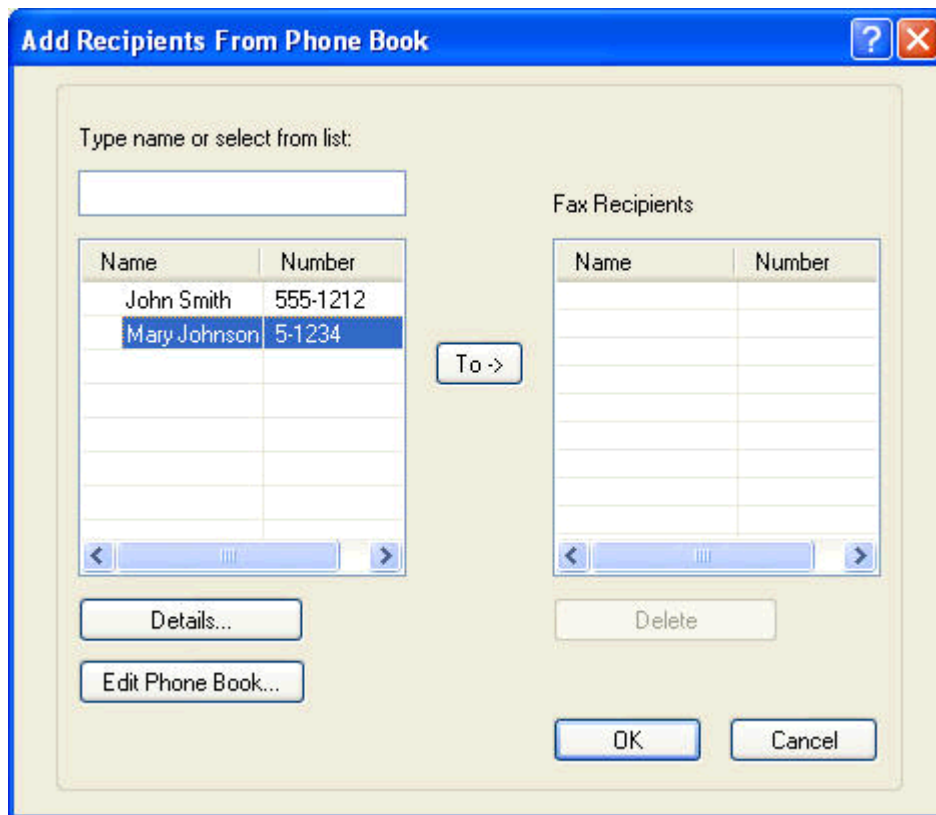
Notes: [] [v]

Subject: []

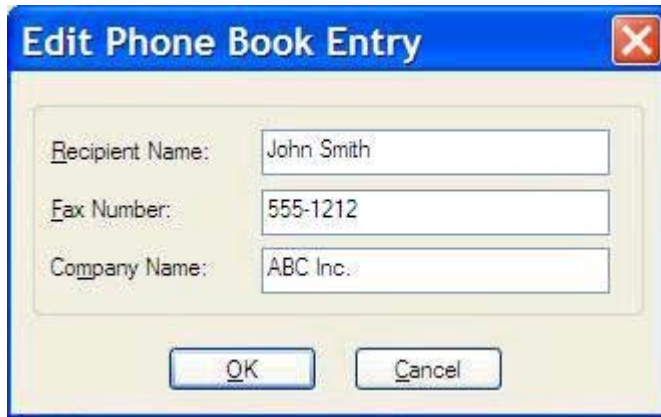
Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]


2. Vælg det navn, du vil redigere i dialogboksen **Add Recipients From Phone Book (Tilføj modtagere fra telefonbog)**, og klik derefter på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**. Dette åbner dialogboksen **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**.



3. Fremhæv et eksisterende navn i dialogboksen **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)** og klik på **Edit (Rediger)**. Dialogboksen **Edit Phone Book Entry (Rediger telefonbogsoplysning)** åbnes og viser de aktuelle kontaktoplysninger. Rediger modtagerens navn, faxnummer og firmanavn, og klik derefter på **OK**. Dette åbner dialogboksen **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**.



The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Edit Phone Book Entry". The dialog box has a blue title bar with a red close button in the top right corner. The main area is white and contains three text input fields. The first field is labeled "Recipient Name:" and contains the text "John Smith". The second field is labeled "Fax Number:" and contains the text "555-1212". The third field is labeled "Company Name:" and contains the text "ABC Inc.". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

 **BEMÆRK:** Hvis du ønsker at få vist kontaktoplysninger, før du sender faxen, skal du vælge et navn i dialogboksen **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**, og klikke på **Details (Detaljer)**. Dialogboksen **Detail (Detaljer)** åbnes. Bekræft oplysningerne, og klik på **OK** eller **Cancel (Annuller)**. Du kan ikke redigere oplysningerne i denne dialogboks.

4. Klik på **OK** når du er færdig med at redigere.

Eksporter telefonbogsoplysninger til en kommasepareret fil (CSV)

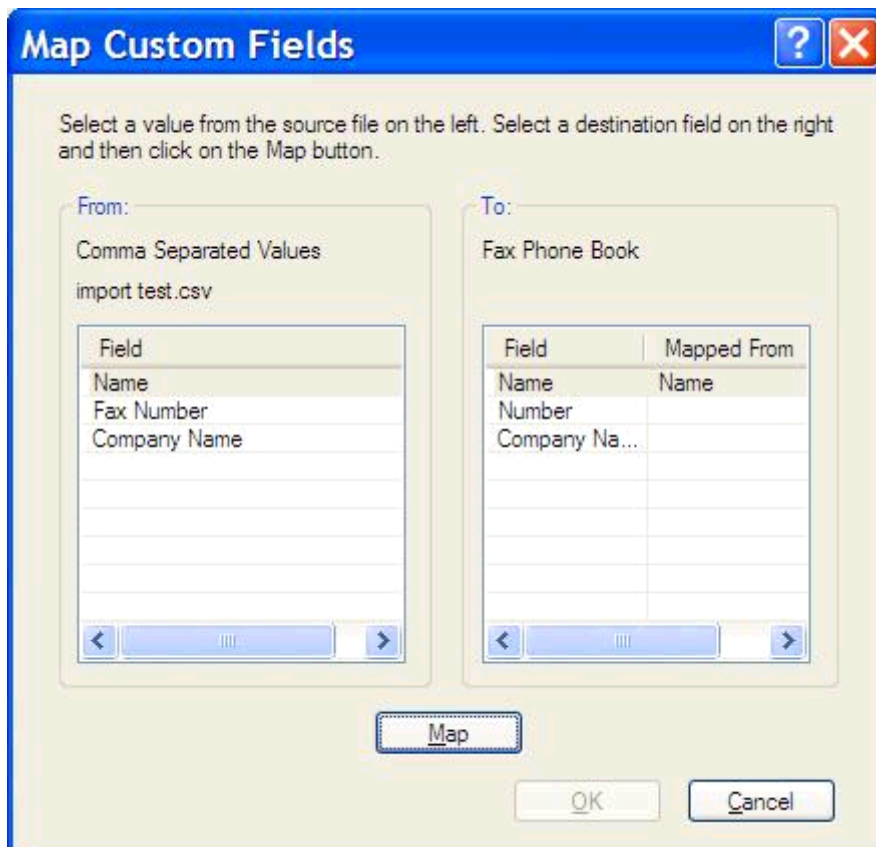
Du kan eksportere kontaktoplysninger fra telefonbogen ved til en .CSV-fil

1. Du kan eksportere navne fra telefonbogen fra **Faxjob** eller fanen **Opsætning**.
 - Fanen **Faxjob**: Klik på bogikonet, og klik derefter på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)** i dialogboksen **Add Recipients from Phone Book (Tilføj modtagere fra telefonbog)**.
 - Fanen **Opsætning**: Klik på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**.
2. Klik på **Eksporter...** i dialogboksen **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)** for at åbne dialogboksen **File Save As (Fil gemt som)**. Indtast stien og filnavnet på den eksporterede .CSV-fil, og klik derefter på **OK**. Alle aktuelt gemte telefonbogsoplysninger skrives til filen. Hvis filstien og filnavnet allerede findes, overskrives den eksisterende .CSV-fil med indholdet af telefonbogen.

Importer telefonbogsoplysninger fra en CSV-fil

Du kan importere kontaktoplysninger til telefonbogen fra en korrekt formateret .csv-fil. Når du importerer fra en .csv-fil, antager softwaren, at den første post i filen er en overskriftspost, så indholdet af den første post importeres ikke. Hvis .csv-filen ikke er korrekt formateret, kasserer programmet hele posten.

1. Du kan importere navne til telefonbogen i **Faxjob** eller fanen **Opsætning**.
 - Fanen **Faxjob**: Klik på bogikonet, og klik derefter på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)** i dialogboksen **Add Recipients from Phone Book (Tilføj modtagere fra telefonbog)**.
 - Fanen **Opsætning**: Klik på **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)**.
2. Klik på **Importer...** i dialogboksen **Edit Phone Book (Rediger telefonbog)** for at åbne dialogboksen **File Open (Fil åben)**. Fremhæv den fil, som du vil importere, og klik på **OK**.
3. Når den fremhævede fil er blevet valideret, åbnes dialogboksen **Tilknyt felter**. Fremhæv en post i kolonnen **Fra**, og markér derefter et felt i kolonnen **Til**. Klik på **Tilknyt**. Du skal vælge tilknytninger til felterne Navn og Telefonnummer. Det er valgfrit at angive en tilknytning til feltet Firmanavn. De tilknytningsvalg, du foretager her, gælder for alle poster i .csv-filen.




Samtaleopkald og genopkald

Samtaleopkald er ikke inkluderet i faxaktivetsloggen og genererer ikke en T.30-rapport. Følgende afsnit indeholder oplysninger om maks. forsøg med et faxjob.

Faxopkaldsrapport

Når alle faxforsøg er udtømt, udskrives en Faxopkaldsrapport for en afsendt fax. Den viser log-id'et for faxjobbet. Resultatet af det sidste forsøg udskrives på faxopkaldsrapporten.

Der udskrives ikke en faxopkaldsrapport for samtaleopkald.

 **BEMÆRK:** En faxopkaldsrapport genererer kun jobnumre for de sidste forsøg. Hvis en af disse rapporter udskrives manuelt fra menuen, og det sidste opkald hverken var det sidste forsøg eller et Samtaleopkald vil Jobnummeret være nul.

Faxaktivetslog

Samtaleopkald er ikke inkluderet i faxaktivetsloggen som standard. Kun det sidste forsøg vises i faxaktivetsloggen.

T.30-rapport

Samtaleopkald vil ikke foranledige, at der udskrives en T.30-rapport. Alle gentagne forsøg vil foranledige, at der udskrives en T.30-rapport.

3 Konfiguration

- [Angiv afsenderoplysningerne](#)
- [Angiv faxkvaliteten](#)
- [Angiv beskedindstillinger](#)
- [Angiv faxforsideoplysninger](#)
- [Angiv præference for forhåndsvisning](#)
- [Angiv præferencer for faxdriverprinter](#)
- [Angiv faktureringskodefunktionen](#)

Angiv afsenderoplysningerne

Standardoplysningerne om afsender medtages på alle faxer, som indeholder en faxforside og som afsendes ved hjælp af MFP Send Fax-driveren. Afsenderoplysningerne kan ændres for individuelle faxer ved hjælp af tekstfelterne på fanen **Opsætning**.



BEMÆRK: Hvis du kun vil anvende ændringerne i det aktuelle, skal du markere afkrydsningsfeltet **Apply Defaults to this job (Anvend standarder ved dette job)**, før du afslutter dialogboksen **Default Settings (Standardindstillinger)**.

1. Klik på **Rediger standardindstillinger** under fanen **Opsætning**.

2. Indtast standardafsendernavn, firmanavn, faxnummer og telefonnummer under **Sender Information (Afsenderoplysninger)** i dialogboksen **Default Settings (Standardindstillinger)**.

Default Settings

Sender Information

Sender Name:

Company Name:

Fax Number:

Voice Phone Number:

Fax Quality

Resolution: Standard Fine Superfine

Notification

Notification: None This Job On Error

Type: Print E-mail

E-mail Address:

Include With Fax

Cover Page


Notes:

Subject:


Image:

Preview

Show Preview Before Sending Fax Apply Defaults to this job

 **BEMÆRK:** Oplysningerne i afsenderoplysningsfelterne på fanen **Opsætning** opdateres *første gang* at afsenderoplysningerne bliver tastet ind i afsenderoplysningsfelterne i dialogboksen **Default Settings (Standardindstillinger)**. Hvis standardoplysningerne om afsender senere ændres, opdateres afsenderoplysningsfelterne på fanen **Opsætning** *ikke*. Ændringerne gemmes, men oplysningerne vises ikke i dialogboksen. For at vise de nye oplysninger skal man lukke MFP Send Fax-driveren ned og genstarte den.

3. Klik på **OK**.

 **BEMÆRK:** For at indstille alle standardindstillinger på samme tid, skal man vælge indstillingerne for faxkvalitet, besked, faxforside og forhåndsvisning og derefter klikke på **OK**.

Angiv faxkvaliteten

Indstillingen for faxkvalitet bestemmer den opløsning, som MFP'en bruger til at sende faxen. Følgende er de tilgængelige med kvalitetsindstillinger:

- **Standard:** 200 x 100 dpi (prikker pr. tomme)
- **Fin:** 200 x 200 dpi
- **Superfin:** 300 x 300 dpi

Indstil faxkvalitet

1. Klik på **Rediger standardindstillinger** under fanen **Opsætning**.


2. Under **Faxkvalitet** i dialogboksen **Standardindstillinger** skal du vælge standardkvaliteten for afsendelse af fax.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard, Fine, Superfine. This section is highlighted with a red border.
- Notification:** Notification options: None, This Job, On Error. Type options: Print, E-mail. An E-mail Address field is also present.
- Include With Fax:** Cover Page. A Notes field with a scroll bar, a Subject field, and an Image field with a 'Browse' button.
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Klik på **OK**.

 **BEMÆRK:** For at indstille alle standardindstillinger på samme tid, skal man vælge indstillingerne for afsenderoplysninger, besked, faxforside og forhåndsvisning og derefter klikke på **OK**.

Angiv beskedindstillinger

Beskedindstillingerne bestemmer, hvornår og hvordan en besked om status for en udgående fax afsendes.


1. Klik på **Rediger standardindstillinger** under fanen **Opsætning**.
2. Under **Besked** i dialogboksen **Standardindstillinger** skal du vælge, hvornår du vil modtage meddelelser:
 - **Ingen**: meddelelse sendes ikke.
 - **Dette job**: meddelelse sendes, når der sendes en fax.
 - **Ved fejl**: meddelelse sendes, når der opstår en fejl.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar and standard window controls. The dialog is divided into several sections:


- Sender Information**: Contains text boxes for 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'.
- Fax Quality**: Contains radio buttons for 'Resolution' with options 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification**: This section is highlighted with a red border. It contains radio buttons for 'Notification' with options 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below it, there are radio buttons for 'Type' with options 'Print' (selected) and 'E-mail', followed by an 'E-mail Address' text box.
- Include With Fax**: Contains a checkbox for 'Cover Page'.
- Notes**: A text area with up and down arrow buttons.
- Subject**: A text box.
- Image**: A text box and a 'Browse' button.
- Preview**: Contains checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

3. Vælg den type meddelelse, der skal sendes:
 - **Udskriv**: der udskrives en meddelelse på standardprinter.
 - **E-mail**: meddelelse sendes i en e-mail-meddelelse. Indtast e-mail-adressen i tekstfeltet **E-mail-adresse**.

 **BEMÆRK:** E-mailfunktionen skal være konfigureret på MFP'en, for at du skal kunne modtage en e-mailbesked.

4. Klik på **OK**.

 **BEMÆRK:** For at indstille alle standardindstillinger på samme tid, skal man vælge indstillingerne for afsenderoplysninger, faxkvalitet, faxforside og forhåndsvisning og derefter klikke på **OK**.

Angiv faxforsideoplysninger

Du kan standardisere faxforsidens udseende ved at anvende en standardforside. Der findes tilgængelige felter til notater, en emnelinje og et firmalogo eller andet billede. Indstillingerne for forsiden kan ændres på fanen **Faxjob** for individuelle faxjobs.

1. Klik på **Rediger standardindstillinger** under fanen **Opsætning**.
2. Vælg **Faxforside (kun én modtager)** under **Send med fax** i dialogboksen **Standardindstillinger**.

The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked checkbox for 'Cover Page', a text area for 'Notes', a text field for 'Subject', and an 'Image' field with a 'Browse' button. The 'Preview' section at the bottom has two unchecked checkboxes: 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'. The dialog also has 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons at the bottom.

3. Indtast standardbemærkningerne i tekstfeltet **Bemærkninger**.
4. Indtast en standardemnelinje i tekstboksen **Subject (Emne)**.
5. Klik på **Overlay (Forside)** for at medtage et billede på faxforsiden.

6. Søg efter og vælg en bitmapbilledfil, f.eks. et firmalogo.



BEMÆRK: Bitmapbilledet konverteres til gråtoner på forsiden og placeres i den øverste tredjedel af siden.

7. Klik på **OK**.



BEMÆRK: For at indstille alle standardindstillinger på samme tid, skal man vælge indstillingerne for afsenderoplysninger, faxkvalitet, besked og forhåndsvisning og derefter klikke på **OK**.



BEMÆRK: Når faxforsiden anvendes sammen med flere modtagere, vil forhåndsvisninger kun vise faxforsiden for den første modtager. Faxforsiden sendes imidlertid separat for hver modtager. Kun én modtagers navn vises på hver forside.

Angiv præference for forhåndsvisning

Præferencer for forhåndsvisning kan indstilles til automatisk forhåndsvisning af hvert eneste faxjob, før det sendes.

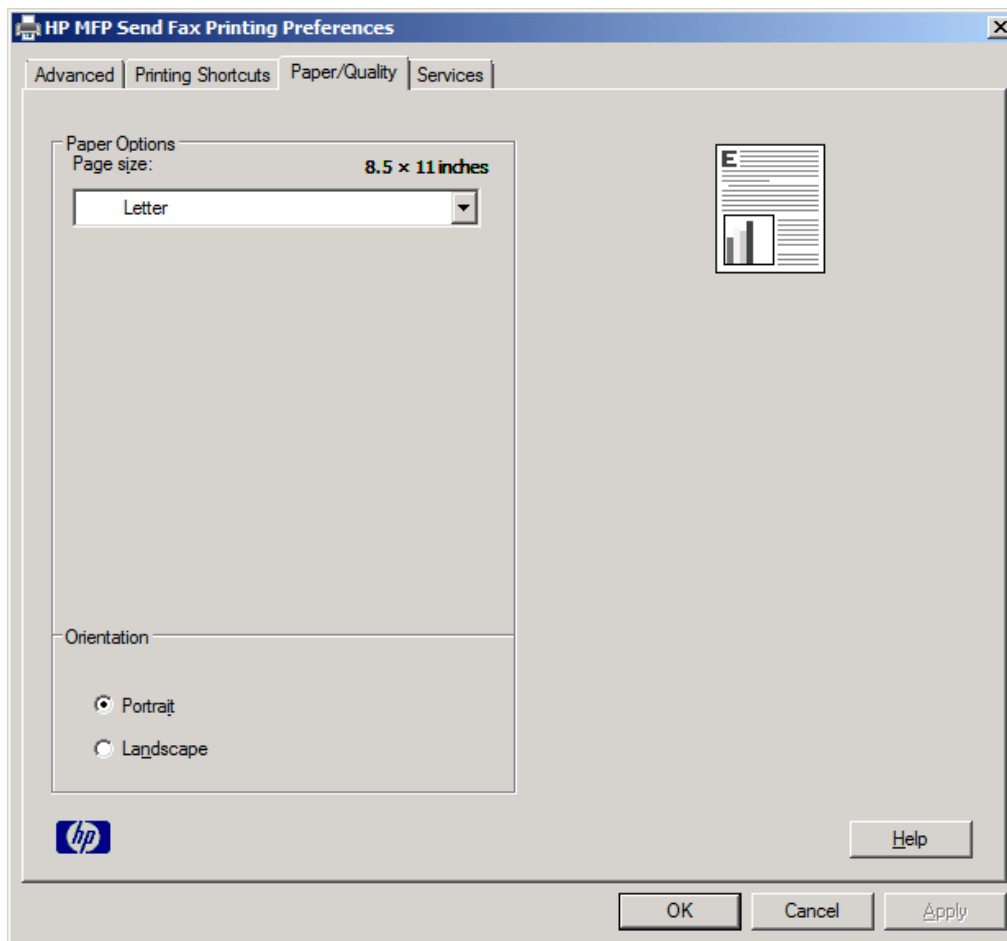
1. Klik på **Rediger standardindstillinger** under fanen **Opsætning**.
2. Vælg **Show Preview Before Sending Fax (Se forhåndsvisning før afsendelse af fax)** under **Preview (Forhåndsvisning)** i dialogboksen **Default Settings (Standardindstillinger)** for at forhåndsvisse hver eneste fax automatisk, før den sendes. Når **Show Preview Before Sending Fax (Se forhåndsvisning før afsendelse af fax)** er valgt, skifter knappen **Send** til **Preview and Send (Forhåndsvisning og send)**.
3. Klik på **OK**.




BEMÆRK: For at indstille alle standardoplysningerne på samme tid, skal man vælge indstillingerne for afsenderoplysninger, faxkvalitet, besked og faxforside og derefter klikke på **OK**.

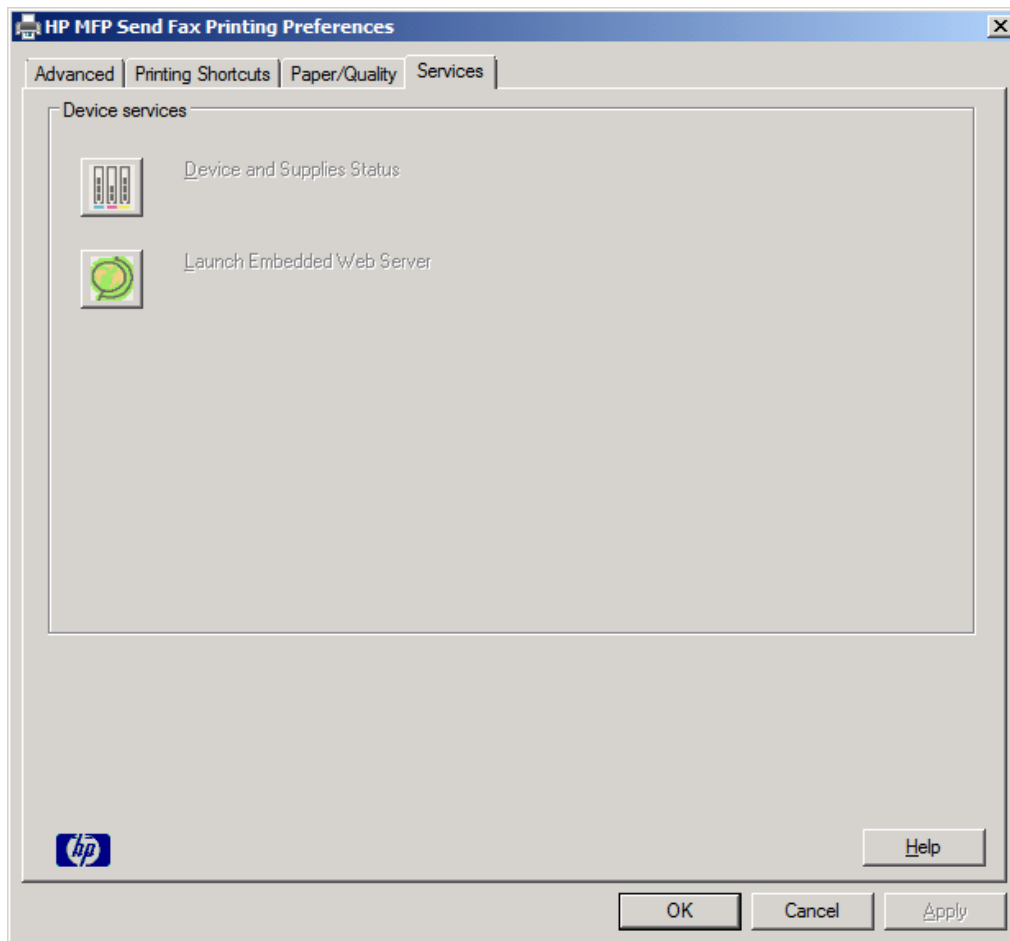
Angiv præferencer for faxdriverprinter


1. Klik på **Start**, klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.
2. Højreklik på **HP MFP Send Fax** i vinduet **Printere og faxenheder**, og klik derefter på **Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)**.
3. Klik på **Paper/Quality (Papir/Kvalitet)** i dialogboksen **HP Send Fax Document Properties (Dokumentegenskaber for HP Send Fax)** for at indstille standardegenskaberne for papir og kvalitet. Klik på **OK** for at gemme indstillingerne, og luk dialogboksen.



 **BEMÆRK:** Fanen **Advanced (Avanceret)** på dialogboksen **HP MFP Send Fax Document Properties (Dokumentegenskaber for HP MFP Send Fax)** indeholder ingen oplysninger, som påvirker MFP Send Fax-driveren. Denne fane er en standard-Windows-fane og kan ikke fjernes for denne driver.

4. Klik på **Services (Tjenester)** for at kontrollere status for printeren og forbrugsvarer, eller for at starte den integrerede webserver. Valgmulighederne på fanen **Services (Tjenester)** vises kun, hvis MFP Send Fax-driveren er sluttet til en gyldig TCP/IP-port.



 **BEMÆRK:** Se den pågældende MFP brugervejledning for yderligere oplysninger om den integrerede webserver.

5. Klik på **OK** for at gemme eventuelle ændringer af standardindstillingerne og lukke dialogboksen.

Angiv faktureringskodefunktionen

HP MPF Send Fax understøtter brugen af faktureringskoder ved afsendelse af faxer.

1. Rul til og tryk på knappen [Administration](#) fra startskærbilledet.
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelse - indstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Faktureringskoder](#)
3. Tryk på funktionen [Aktiver takstkoder](#) for at aktivere faktureringskoder.



BEMÆRK: Hvis du vil deaktivere faktureringskoder, skal du fravælge funktionen [Aktiver takstkoder](#), trykke på knappen [Gem](#) og derefter ignorere de resterende trin.

For at tillade, at brugerne redigerer faktureringskoderne, skal du trykke på funktionen [Tillad brugere at redigere faktureringskode](#).

4. Tryk på tekstfeltet [Standardtakstkode](#) for at åbne tastaturet.
5. Indtast faktureringskoden, og tryk derefter på knappen [OK](#).
6. Tryk på tekstfeltet [Minimum længde](#) for at åbne tastaturet.
7. Tryk på det mindste antal cifre, du ønsker i faktureringskoden, og tryk derefter på knappen [OK](#).
8. Tryk på knappen [Gem](#).

4 Løs problemer

- [Funktionsfejl](#)
- [Advarselsmeddelelser](#)
- [Fejlmeddelelser](#)

Funktionsfejl

Testsiden udskrives ikke

Gennemse MFP Send Fax-konfigurationsoplysningerne på MFP-kontrolpanelet for at finde ud af, om driveren er blevet korrekt installeret, og funktionen PC Fax Send (Afsendelse af pc-fax) er aktiveret.

1. Rul til og tryk på knappen [Administration](#) fra startskærbilledet.
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelse - indstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)
3. Tryk på afkrydsningsfeltet [Afsendelse af pc-fax](#).
4. Tryk på knappen [Gem](#).

Se [PC FAX SEND eller PC Fax Send vises ikke på MFP-kontrolpanelet på side 73](#), hvis Send pc-fax ikke findes i menuen.

E-mailbeskeden er deaktiveret

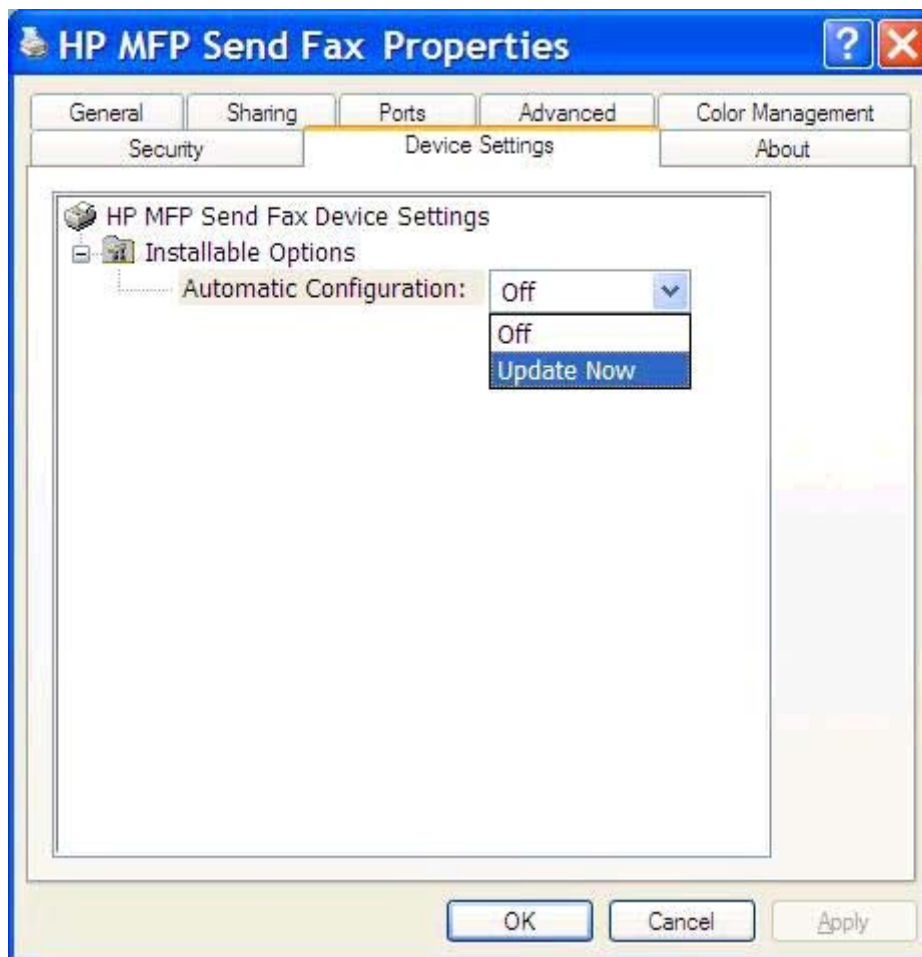
E-mailbeskeder er deaktiveret under **Besked** på fanen **Opsætning** i dialogboksen **HP MFP Send Fax**, fordi e-mailfunktionen ikke er aktiveret på MFP'en.

Se i brugervejledningen for oplysninger om konfiguration af e-mail-funktionen.

Opdater indstillinger **HP MFP Send Fax**, når e-mail-funktionen er aktiveret på MFP'en.

1. Klik på **Start**, klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.
2. Højreklik på navnet på MFP 'en under **Printeropgaver** i vinduet **Printere og faxenheder**, og klik derefter på **Egenskaber**.
3. Klik på **Enhedsindstillinger** i dialogboksen **Egenskaber for HP MFP Send Fax**.

4. Vælg **Opdater nu** i rullemenuen **Automatisk konfiguration**.



5. Klik på **OK**.

Der modtages ingen e-mailbekræftelse

Der sendes ikke nogen e-mailbekræftelse, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer, eller er optaget, eller hvis antallet af genopkald, som er konfigureret på MFP'en, ikke er nået. Der afsendes en bekræftelsesbesked, når MFP'en når det konfigurerede antal genopkald er nået.

PC FAX SEND eller PC Fax Send vises ikke på MFP-kontrolpanelet

PC FAX SEND eller **PC Fax Send** vises ikke på MFP-kontrolpanelet efter installation af Send Fax-driveren.

Firmware leveres i pakker kaldet 'remote firmware updates (RFUs) (firmware fjernopdateringer). Disse pakker indeholder firmwareopdateringer til MFP'en og forskellige undersystemer placeret i MFP'en. Når RFU-pakken sendes til MFP'en, sender MFP'en de individuelle firmwareopdateringer til de øvrige undersystemer. Det sker til tider, at ikke alle disse opdateringer finder sted samtidigt.

Udfør opdatering af firmwaren:

1. Kontrollér, at MFP-firmwaren er blevet opdateret til den nyeste tilgængelige version. Hvis firmwaren ikke er blevet opdateret, henvises der til [Opgrader MFP-firmwaren og download på side 4](#).
2. Sluk for MFP'en og tænd den igen.
3. Rul til og tryk på knappen **Administration** fra startskærmbilledet.
4. Åbn følgende menuer:
 - **Faxindstillinger**
 - **Faxafsendelse - indstillinger**
 - **Opsætning af faxafsendelse**
 - **Generelle indstillinger for faxafsendelse**
5. Tryk på indstillingen **Afsendelse af pc-fax**.



BEMÆRK: Hvis indstillingen **Afsendelse af pc-fax** ikke vises i MFP-menuen, skal du opgradere MFP'ens firmware.

6. Tryk på knappen **Gem**.

Hvis **PC FAX SEND** eller **PC Fax Send** stadig ikke vises på MFP-kontrolpanelet, skal du se *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500 Faxvejledning* for at sikre, at det analoge faxtilbehør er konfigureret korrekt.

Hvis det analoge faxtilbehør er konfigureret korrekt, og **PC FAX SEND** eller **PC Fax Send** stadig ikke vises på MFP-kontrolpanelet, skal du kontakte HP Kundeservice.

Bitmappen vises ikke eller udskrives på faxforsiden

Bitmap-filen vil ikke blive vist eller udskrevet på forsiden, hvis bitmap-filen er for stor. Faxens billedgengivelsesproces vil springe over gengivelsen af billedet på faxforsiden, hvis dette ville medføre en betydelig reduktion af computerens ydelse. Reducér størrelsen på bitmap-billedet for at få det med på faxforsiden.

Forhåndsvisningen vises ikke

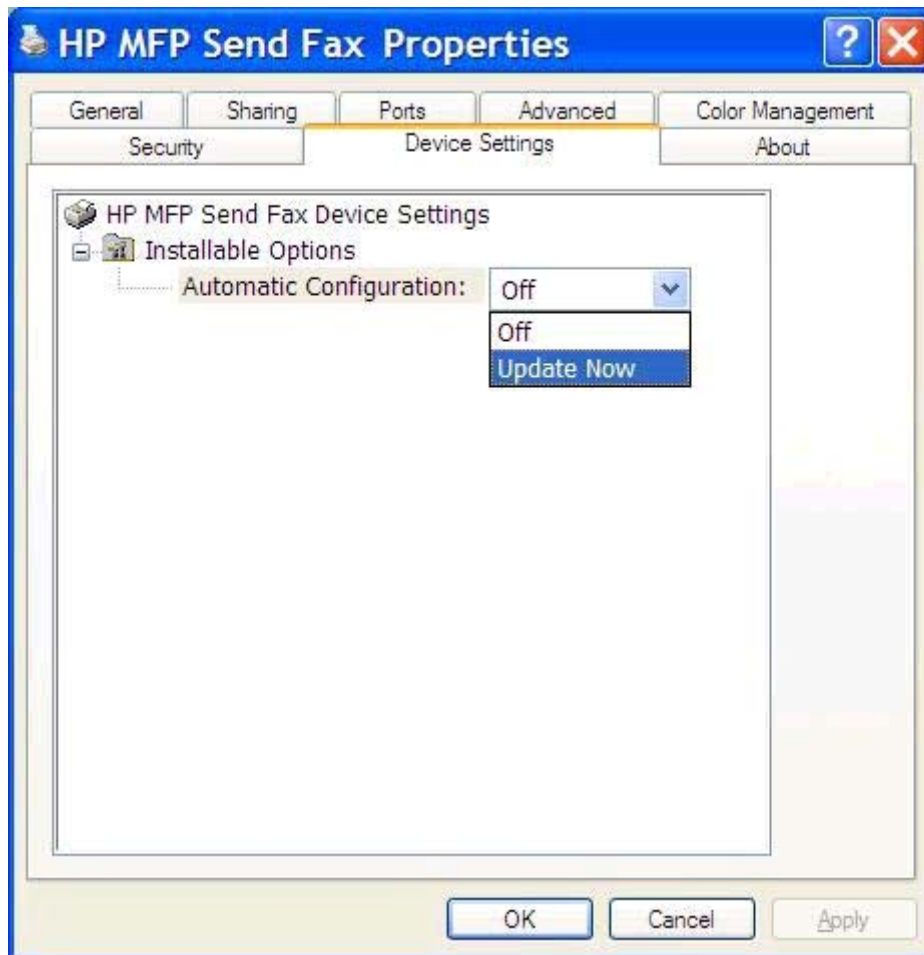
For at kunne se en forhåndsvisning af faxjobbet, skal man vælge **Show Preview Before Sending Fax (Se forhåndsvisning før afsendelse af fax)** på fanen **Opsætning**.

En faktureringskode kræves efter deaktivere af denne funktion

Der bliver bedt om en faktureringskode i tekstboksen **Billing Code (Faktureringskode)** på fanen **Faxjob**, selvom faktureringskodefunktionen er blevet deaktiveret på MFP'en.

Opdater driveren, så tekstboksen **Billing Code (Faktureringskode)** *ikke* vises på fanen **Faxjob**:

1. Klik på **Start**, klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.
2. Højreklik på navnet på MFP 'en under **Printeropgaver** i vinduet **Printere og faxenheder**, og klik derefter på **Egenskaber**.
3. Klik på **Enhedsindstillinger** i dialogboksen **Egenskaber for HP MFP Send Fax**.
4. Vælg **Opdater nu** i rullemenuen **Automatisk konfiguration**.



5. Klik på **OK**.


Tekstfeltet for faktureringskode vises ikke

Hvis faktureringskodefunktionen blev deaktiveret på MFP 'en under installationen af **MFP Send Fax**-driveren, vil tekstboksen **Faktureringskode** ikke blive vist på fanen **Faxjob**.

Aktivér faktureringskoder, og gør tekstboksen **Billing code (Faktureringskode)** tilgængelig på fanen **Faxjob**.

1. Rul til og tryk på knappen **Administration** fra startskærbilledet.
2. Åbn følgende menuer:

- Faxindstillinger
 - Faxafsendelse - indstillinger
 - Opsætning af faxafsendelse
 - Faktureringskoder
3. Tryk på funktionen [Aktiver takstkoder](#) for at aktivere faktureringskoder.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil deaktivere faktureringskoder, skal du fravælge funktionen [Aktiver takstkoder](#), trykke på knappen [Gem](#) og derefter ignorere de resterende trin.

For at tillade, at brugerne redigerer faktureringskoderne, skal du trykke på funktionen [Tillad brugere at redigere faktureringskode](#).

4. Tryk på tekstfeltet [Standardtakstkode](#) for at åbne tastaturet.
5. Indtast faktureringskoden, og tryk derefter på knappen [OK](#).
6. Tryk på tekstfeltet [Minimum længde](#) for at åbne tastaturet.
7. Tryk på det mindste antal cifre, du ønsker i faktureringskoden, og tryk derefter på knappen [OK](#).
8. Tryk på knappen [Gem](#).

Standardfelter opdateres ikke

Oplysningerne i afsenderoplysningsfelterne på fanen **Opsætning** opdateres *første gang*, at afsenderoplysningerne bliver tastet ind i afsenderoplysningsfelterne i dialogboksen **Standardindstillinger**. Hvis standardoplysningerne om afsender senere ændres, opdateres afsenderoplysningsfelterne på fanen **Opsætning** *ikke*. Ændringerne gemmes, men oplysningerne vises ikke i dialogboksen. For at vise de nye oplysninger skal man lukke MFP Send Fax-driveren ned og genstarte den.

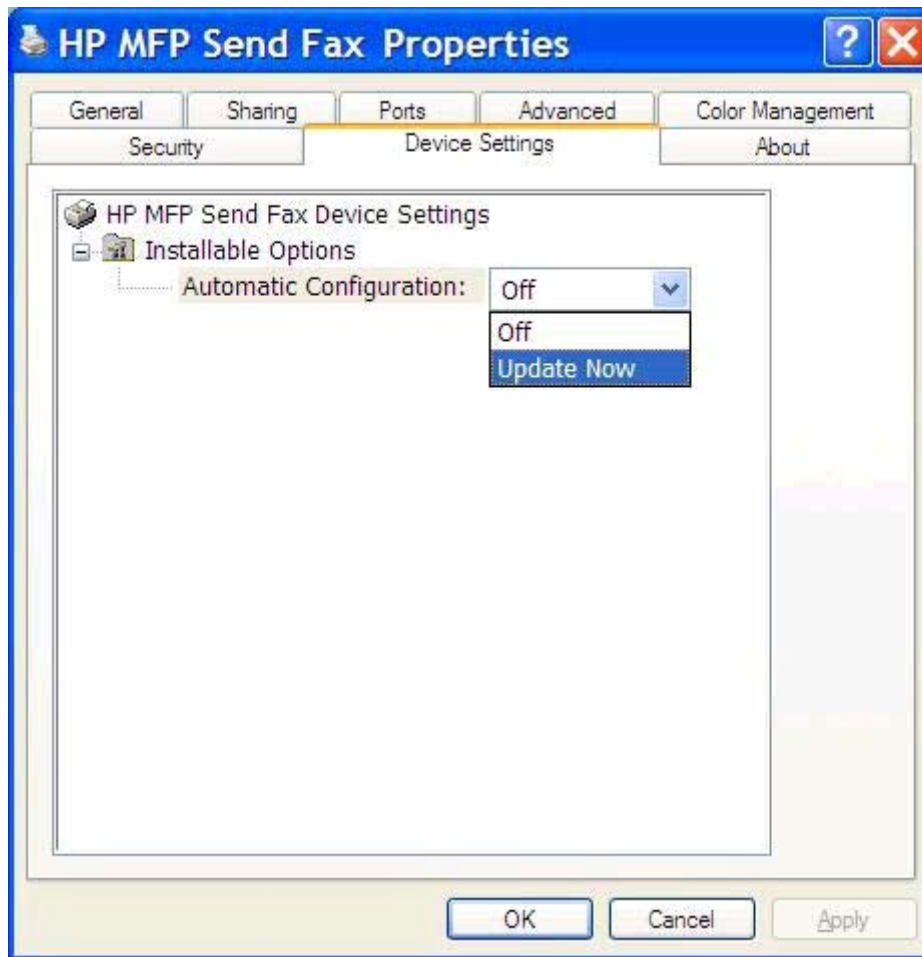
Ændrede indstillinger træder ikke i kraft

MFP Send Fax-driveren henter MFP-faxenhedens konfigurationsoplysninger under installationen. Hvis MFP-indstillingerne ændres, efter at driveren er blevet installeret, skal der udføres en manuel opdatering ved hjælp af funktionen **Opdater nu**, for at synkronisere driveren med MFP-indstillingerne. Normalt vil nedlukning og genåbning af driveren automatisk ledsage denne proces.

Synkroniser driveren med MFP-indstillinger ved hjælp af **Opdater nu**:

1. Klik på **Start**, klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.
2. Højreklik på navnet på MFP 'en under **Printeropgaver** i vinduet **Printere og faxenheder**, og klik derefter på **Egenskaber**.
3. Klik på **Enhedsindstillinger** i dialogboksen **Egenskaber for HP MFP Send Fax**.


4. Vælg **Opdater nu** i rullemenuen **Automatisk konfiguration**.



5. Klik på **OK**.

Ændrede indstillinger træder ikke i kraft i en Point-and-Print-installation

Hvis du anvender en Peg og udskriv-installation kan besked, faktureringskodelængde og fax-aktiverede funktioner ikke opdateres ved hjælp af funktionen **Opdater nu**. For at disse indstillingsændringer skal kunne træde i kraft i en Peg og udskriv-installation, skal Send fax-printeren slettes og derefter geninstalleres.

 **BEMÆRK:** Funktionen Forhåndsvisning af fax er ikke tilgængelig, når du bruger Peg og udskriv.

Advarselsmeddelelser

Nedenstående advarselsmeddelelser kan blive vist, når du bruger HP MFP Send Fax-driveren.

PC-faxfunktionen kan være deaktiveret ved MFP'advarslen

Advarselsmeddelelsen **PC-faxfunktionen kan blive deaktiveret ved MFP'en** vises, hvis driverporten ændres.

Opdater konfigurationsindstillingerne:

1. Klik på **OK** i meddelelsesfeltet **MFP Send Fax Warning (MFP Send Fax-advarselsmeddelelse)**.



2. Kontrollér, at MFP-firmwaren er blevet opdateret til den nyeste tilgængelige version. Se [Kontroller, om MFP Send Fax-driver understøttes af MFP'en, på side 4](#).
3. Kontrollér, at funktionen SEND PC-FAX eller Send pc-fax er aktiveret på MFP'en. Se [Afinstaller HP MFP Send Fax-driveren på side 29](#).

Fejlmeddelelser

Hvis der opstår et faxproblem, der forhindrer eller afbryder afsendelse eller modtagelse af en fax, genereres der en fejlmeddelelse, der hjælper med at fastslå årsagen til problemet. Her er en liste med meddelelser samt årsager/løsning.

Tabel 4-1 Fejlmeddelelser

Der kræves mindst ét faxnummer

Årsag	Løsning
Der er ikke blevet indtastet noget faxnummer i tekstboksen Faxnummer på fanen Faxjob .	Indtast et faxnummer i tekstboksen Faxnummer på fanen Faxjob .

Mangler relevante oplysninger: Faktureringskode

Årsag	Løsning
Der er ikke blevet indtastet nogen faktureringskode i tekstboksen Billing Code (Faktureringskode) på fanen Faxjob . Denne fejl opstår kun, hvis faktureringskodefunktionen er aktiveret.	Indtast en faktureringskode i tekstboksen Billing Code (Faktureringskode) på fanen Faxjob .

Faktureringskoden skal være mindst 'n' cifre langt

Årsag	Løsning
Faktureringskoden er blevet konfigureret på MFP'en til at skulle indeholde et bestemt antal cifre. Denne fejl opstår når faktureringskodefunktionen er aktiveret og faktureringskoden i tekstboksen Billing Code (Faktureringskode) på fanen Faxjob ikke indeholder det korrekte antal cifre.	Kontrollér faktureringskoden, som blev indtastet i tekstboksen Billing Code (Faktureringskode) på fanen Faxjob . Indtast en faktureringskode, der indeholder det angivne antal cifre.

Mangler relevante oplysninger: E-mail-adresse

Årsag	Løsning
Der blev ikke indtastet en e-mailadresse i tekstboksen E-mail-adresse på fanen Opsætning , da E-mail-besked blev valgt.	Indtast en e-mailadresse i tekstboksen E-mail-adresse på fanen Opsætning .

Filen blev ikke fundet

Årsag	Løsning
Der blev sendt en fax med en ugyldig sti angivet i tekstboksen Billede på fanen Faxjob eller fanen Opsætning .	Indtast en gyldig sti til billedet i tekstboksen Billede på fanen Faxjob eller fanen Opsætning .

Table 4-1 Fejlmeddelelser (fortsat)

Filen blev ikke fundet

Årsag	Løsning
Der blev sendt en fax med en sti til et manglende billede angivet i tekstboksen Billede på fanen Faxjob eller fanen Opsætning .	Indtast en gyldig sti til billedet i tekstboksen Billede på fanen Faxjob eller fanen Opsætning .
Der blev sendt en fax med en sti til en ugyldig filtype angivet i tekstboksen Billede på fanen Faxjob eller fanen Opsætning .	Indtast en gyldig sti til et bitmap-billede i tekstboksen Billede på fanen Faxjob eller fanen Opsætning .

E-mailadressen er ikke i et genkendt format. Vil du bruge den alligevel?

Årsag	Løsning
E-mailadressen i tekstboksen E-mail-adresse på fanen Opsætning er ikke en gyldig e-mailadresse.	Klik på Ja for at sende e-mailen til den angivne adresse. Klik på Nej for at gå tilbage til fanen Opsætning for at ændre e-mailadressen.

Det maksimale antal poster nået

Årsag	Løsning
Listen Fax Recipients (Faxmodtagere) indeholder det maksimale antal faxmodtagere. Listen Fax Recipients (Faxmodtagere) er begrænset til 100 poster.	Du har indtastet det maksimale antal faxnumre. Send faxen til eventuelt resterende modtagere ved hjælp af et separat faxjob.
Telefonbogen indeholder det maksimale antal poster. Telefonbogen er begrænset til 10.000 poster.	Fjern poster fra telefonbogen.

Det maksimale antal poster i en gruppe er nået

Årsag	Løsning
Det maksimale antal gruppeposter er overskredet.	Fjern poster fra gruppen.

Det maksimale antal gruppeposter nået

Årsag	Løsning
Gruppen indeholder det maksimale antal poster.	Fjern poster fra gruppen.

Data er ikke gyldige

Årsag	Løsning
-------	---------

Filtyper eller filformatet er forkert.

Filen skal være en .csv-fil.

Minimum antal tilknytning af relevante felter er ikke angivet

Årsag	Løsning
-------	---------

Tilknytningen mellem felterne for navn og telefonnummer (som minimum) er ikke knyttet til .csv-filen.

Importér filen igen. Vælg den korrekte tilknytning for de felter, der ikke er tilknyttet korrekt, i dialogboksen **Tilknytning**.

Kopier det angivne gruppenavn

Årsag	Løsning
-------	---------

Der findes allerede et gruppenavn.

Indtast et ny entydigt gruppenavn.

Eksportfejl

Årsag	Løsning
-------	---------

Telefonbogen kunne ikke eksporteres som et resultat af fejl ved skrivning til fil eller utilstrækkelig plads på disken.

Sørg for, at stedet, hvor telefonbogens skal gemmes, ikke er skrivebeskyttet, og at der er tilstrækkelig plads på disken.

Importfejl

Årsag	Løsning
-------	---------

Telefonbogen kunne ikke importeres, fordi der ikke kunne findes gyldige poster for alle felter, eller der allerede var en kopieret post.

Kontrollér, at kilde-.csv-filen ikke er beskadiget, og at den er organiseret korrekt. Slet identiske poster før import.

Indeks

A

- advarsel
 - PC-faxfunktion er deaktiveret 78
- advarselsmeddelelser 78
- advarsler 2
- afinstaller
 - MFP Send Fax-driveren 29
- afsenderoplysninger
 - konfigurer 58
- annuller
 - faxjob 42

B

- beskedindstillinger
 - konfigurer 62
- bitmap
 - mangler på faxforside 74

D

- dokumentkonventioner 2
- download driver 4

E

- e-mail
 - bekræftelse ikke modtaget 73
 - konfigurer 6
 - notifikation er deaktiveret 72
- enkelt modtager
 - send fax 32

F

- faktureringskoder
 - aktiver 74
 - aktiver tekstfelt på fanen Fax Job (Faxjob) 75
 - deaktiver 74
 - konfigurer 6, 69
- fanen Fax Job (Faxjob)
 - tekstfelt til aktivering af faktureringskode 75
- fax 31
 - brug specialtegn i nummeret 43
 - jobforhåndsvisning er skjult 74
 - konfigurer kvalitet 60
 - send til en enkelt modtager 32
 - send til flere modtagere 35
 - send via telefonbogen 38
- faxforside
 - bitmap mangler 74
- faxforsideoplysninger
 - konfigurer 64
- fejl
 - HP MFP Send Fax-driver 72
- fejlfinding 71
- fejlmeddelelser 79
- Fil med kommaseparerede værdier (CSV)
 - eksporter
 - telefonbogsoplysninger til 53, 54
- flere faxmodtagere
 - send fax 35
- forsigtig 2

H

- hardware
 - understøttet 3
- HP MFP Send Fax-driver
 - fejl 72
- HP MFP Send Fax-driveren
 - advarselsmeddelelser 78
 - fejlmeddelelser 79

I

- installer
 - MFP Send Fax-driveren 6

J

- jobforhåndsvisning
 - skjult 74

K

- konfigurer
 - afsenderoplysninger 58
 - beskedindstillinger 62
 - e-mail 6
 - faktureringskoder 6, 69
 - faxforsideoplysninger 64
 - faxkvalitet 60
 - MFP Send Fax-driveren 1, 57
 - MFP Send Fax-driverstandardindstillinger 57
 - printerpræference 67
 - præference for
 - forhåndsvisning 66
 - kontaktoplysninger
 - eksporter fra telefonbog ved brug af fanen Fax Job (Faxjob) 53
 - eksporter fra telefonbog ved brug af fanen Setup (Opsætning) 53
 - importer til telefonbog ved brug af fanen Fax Job (Faxjob) 54
 - importer til telefonbog ved brug af fanen Setup (Opsætning) 54
 - rediger i telefonbogen fra fanen Fax Job tab (Faxjob) 49
 - rediger i telefonbogen fra fanen Setup (Opsætning) 49
 - rediger telefonbog fra fanen Fax job (Faxjob) 44
 - slet fra telefonbog 46
 - tilføj til telefonbog fra fanen Fax Job (Faxjob) 44
 - tilføj til telefonbog fra fanen Opsætning 44
 - kontrolpanel
 - PC FAX SEND vises ikke 73
 - konventioner, dokument 2
- ## M
- MFP Send Fax-driver
 - fejlfinding 71
 - problemløsning 71
 - MFP Send Fax-driveren
 - afinstaller 29
 - download driver 4
 - installationsanvisninger 4

- installationsanvisninger 6
- konfigurer 1, 57
- opgrader firmware 4
- PC FAX SEND vises ikke på kontrolpanelet 73

N

- netværkskrav 3
- noter 2

O

- opdater
 - standardfelter 76
- opdater indstillinger 76
- opdater indstillingerne manuelt 76
- operativsystemer
 - understøttede 3
- opgrader firmware 4

P

- phone book
 - send fax 38
- Point-and-Print-installation
 - faxaktiverede funktioner 77
 - opdater beskedindstillinger 77
 - opdater
 - faktureringskodelængde 77
 - opdater faktureringskoder 77
- printerpræference
 - konfigurer 67
- problemløsning 71
- præference for forhåndsvisning
 - konfigurer 66

S

- samtaleopkald og genopkald 55
- skærme
 - understøttede 3
- specialtegn
 - indsæt i faxnummeret 43
- standardfelter
 - opdater 76
- systemkrav 3

T

- telefonbog
 - eksporter kontaktoplysninger fra fanen Fax Job (Faxjob) 53, 54

- eksporter oplysninger til en CSV-fil 53

- Importer oplysninger fra en CSV-fil 54

- rediger kontaktoplysninger 49

- rediger kontaktoplysninger fra fanen Fax Job (Faxjob) 49

- rediger kontaktoplysninger fra fanen Fax Job (Fax job) 44

- slet kontaktoplysninger 46

- tilføj kontaktoplysninger fra fanen Fax Job (Faxjob) 44

- tilføj kontaktoplysninger fra fanen Opsætning 44

- testside

- udskrives ikke 72

- udskrivning 16

- tip 2

U

- understøttede operativsystemer 3
- understøttede skærme 3
- understøttet hardware 3

