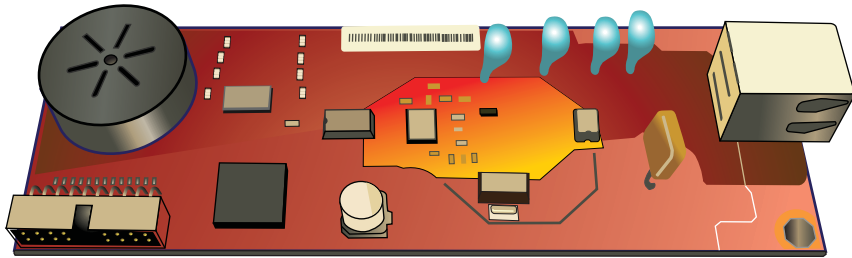




ANALOG FAX ACCESSORY 500

Send Fax -ohjaimen opas





HP Analog Fax Accessory 500

Send Fax -ohjaimen opas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Edition 1, 4/2013

Osanumero: CC487-91261

Tavaramerkkitietoja

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

Kaikki tässä julkaisussa mainitut tuotenimet voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä.

Maan/alueen paikalliset lait voivat kieltää tämän tuotteen käyttämisen muualla kuin eritellyissä maissa / eritellyillä alueilla. Ei-hyväksytyjen tietoliikennelaitteiden (faksilaitteiden) kytkeminen julkiseen puhelinverkkoon on laissa kielletty useimmissa maissa / useimmilla alueilla.

ENERGY STAR® ja ENERGY STAR® -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä merkkejä.

Sisällysluettelo

1 Määrittäminen	1
Johdanto	2
Järjestelmävaatimukset	3
Käyttöjärjestelmät	3
Näytöt	3
Laitteet	3
Verkko	3
MFP Send Fax -ohjaimen asennus	4
Tukeeko MFP-laite MFP Send Fax -ohjainta?	4
Monitoimilaitteen kiinteän ohjelmiston päivitys ja ohjaimen lataus	4
Monitoimilaitteen sähköpostitoiminnon asetusten tarkastaminen (valinnainen)	6
Laskutuskooditoiminnon määrittäminen (valinnainen)	6
Ohjaimen asennus	6
Ohjaimen asentaminen Windows XP:ssä	7
Ohjaimen asentaminen Windows Vistassa	20
HP MFP Send Fax -ohjaimen asennuksen poistaminen	29
2 Faksien lähettäminen	31
Faksin lähettäminen yhdelle vastaanottajalle	32
Faksin lähettäminen useille vastaanottajille	35
Faksin lähettäminen puhelinluettelon kautta	39
Faksityön peruuttaminen	43
Erikoismerkkien lisääminen faksinumeroon	44
Puhelinluettelon muokkaaminen	45
Nimien lisääminen puhelinluetteloon	45
Ryhmien lisääminen puhelinluetteloon	47
Nimien poistaminen puhelinluettelosta	47
Nimien muokkaaminen puhelinluettelossa	50
Puhelinluettelon merkintöjen vienti CSV-tiedostoon (pilkuilla erotetut arvot)	54
Puhelinluettelon merkintöjen tuonti CSV-tiedostosta (pilkuilla erotetut arvot)	55
Äänipuhelut ja uudelleenrytykset	56

Faksipuheluraportti	56
Faksitapahtumaloki	56
T.30-raportti	56

3 Määrittäminen 57

Lähtäjän tietojen asetus	58
Faksilaadun asetus	60
Ilmoitusasetusten asetus	62
Kansilehden tietojen asetus	64
Esikatseluasetuksen määrittäminen	66
Faksiohjaimen tulostinmäärityksen asetus	67
Laskutuskooditoiminnon määrittäminen	69

4 Ongelmien ratkaisu 71

Toimintavirheet	72
Testisivu ei tulostu	72
Sähköposti-ilmoitustoiminto ei ole käytössä	72
Sähköposti-ilmoitus ei tule perille	73
PC FAX SEND tai PC Fax Send ei näy monitoimilaitteen ohjauspaneelissa	73
Bittikarttakuva ei näy tai tulostu kansilehdelle	74
Esikatselu ei näy	74
Laskutuskoodi vaaditaan ominaisuuden käytöstä poistamisen jälkeen	74
Laskutuskoodin tekstiruutu ei näy	75
Oletuskentät eivät päivity	76
Muutetut asetukset eivät tule voimaan	76
Muutetut asetukset eivät tule voimaan Point-and-Print (osoittamalla tulostaminen) -asennuksessa	77
Varoitusviestit	78
Varoitus monitoimilaitteen PC-faksitoiminnon käytöstä poistamisesta	78
Virheviestit	79

Hakemisto 83

1 Määrittäminen


- [Johdanto](#)
- [Järjestelmävaatimukset](#)
- [MFP Send Fax -ohjaimen asennus](#)
- [HP MFP Send Fax -ohjaimen asennuksen poistaminen](#)


Johdanto


HP LaserJet MFP Send Fax -ohjaimen avulla voit lähettää fakseja tietokoneesta HP:n monitoimilaitteisiin (MFP-laitteisiin). Kun ohjain on asennettu, voit käyttää sitä tulostamalla MFP Send Fax -ohjaimella.


Tässä oppaassa selitetään MFP Send Fax -ohjaimen faksitoiminnot.

Tässä oppaassa käytettyjä merkintätapoja

 **VIHJE:** Vihjeet sisältävät hyödyllisiä vinkkejä tai pikatoimintoja.

 **HUOMAUTUS:** Huomautukset ovat tärkeitä tietoja, jotka selittävät käsitteen tai neuvovat tehtävän suorittamisessa.

 **VAROITUS:** Varoituksissa on ohjeita, joita on noudatettava tietojen katoamisen tai laitteen vaurioitumisen estämiseksi.

 **VAARA** Vaara-kohdissa on ohjeita, joita on noudatettava henkilövahinkojen, suurten tietomäärien katoamisen tai laitteen vakavan vaurioitumisen estämiseksi.

Järjestelmävaatimukset

Käyttöjärjestelmät

MFP Send Fax -ohjain on yhteensopiva seuraavien käyttöjärjestelmien kanssa:

- Windows® XP SP2 ja uudemmat, 32-bittinen



HUOMAUTUS: Microsoft lopetti Windows XP -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle.

- Windows Vista®, 32- ja 64-bittinen
- Windows® 7, 32- ja 64-bittinen
- Windows® 8, 32- ja 64-bittinen
- Windows 2003 Server, SP1 ja uudemmat, 32- ja 64-bittinen
- Windows Server 2008, 32- ja 64-bittinen
- Windows Server 2008 R2, 64-bittinen
- Windows 2012 Server, 64-bittinen
- Max OS X 10.6 ja 10.7

Näytöt

MFP Send Fax -moduuli tukee näyttöjä, jotka tukevat vähintään 800 x 600 kuvapisteen SVGA-tarkkuutta.

Laitteet

Monitoimilaitteeseen on asennettava HP LaserJet Analog Fax Accessory -lisälaite ennen MFP Send Fax -ohjaimen asennusta. Lisätietoja laitteen asentamisesta on julkaisussa *Analogisen faksin HP LaserJet -lisälaite 500: faksiopas*.

Lataa faksikortin asennusohjeet, käyttöohjeet ja ohjelmisto seuraavasta URL-osoitteesta:

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Verkko

MFP Send Fax -tulostinohjainta on käytettävä verkkotulostimessa. Sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi paikallisessa tulostimessa, joka on kytketty tietokoneeseen USB-, sarja- tai rinnakkaisliitännällä.

MFP Send Fax -ohjaimen asennus

Tukeeko MFP-laite MFP Send Fax -ohjainta?

Monitoimilaitteiden kiinteiden ohjelmistojen uusimmat versiot tukevat MFP Send Fax -ohjainta.

1. Vieritä esiin aloitusnäytön **Hallinta**-painike ja paina sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Faksiasetukset**
 - **Faksilähetysasetukset**
 - **Faksin lähetysasetukset**
 - **Yleiset faksilähetysasetukset**
3. Paina **PC-faksaus**-vaihtoehtoa.



HUOMAUTUS: Jos monitoimilaitteen valikossa ei ole **PC-faksaus**-vaihtoehtoa, päivitä monitoimilaitteen laiteohjelmisto.

4. Kosketa **Tallenna**-painiketta.

Monitoimilaitteen kiinteän ohjelmiston päivitys ja ohjaimen lataus

1. Tarkasta käytössä oleva monitoimilaitteen kiinteän ohjelmiston versio monitoimilaitteen ohjauspaneelin asetustiedoista.
 - a. Vieritä esiin aloitusnäytön **Hallinta**-painike ja paina sitä.
 - b. Avaa seuraavat valikot:
 - **Raportit**
 - **Vahvistus-/tilasivut**
 - c. Valitse **Määrityssivu**-vaihtoehto ja kosketa **Tulosta**-painiketta.
 - d. Laiteohjelmiston päivämääräkoodi näkyy kohdassa Device Information (Laitteen tiedot).



HUOMAUTUS: Päivämääräkoodin muoto on VVVVKKPP XX.XXX.X. Ensimmäinen numerojono on päivämäärä, jossa VVVV ilmaisee vuoden, KK kuukauden ja PP päivän. Esimerkiksi laiteohjelmiston päivämääräkoodi, joka alkaa 20040225, tarkoittaa 25.2.2004. Toinen numerojono ilmaisee kiinteän ohjelmiston versionumeron.

2. Lataa usin kiinteä ohjelmisto.
 - a. Siirry tuotekohtaisen Web-sivustoon:
 - http://www.hp.com/go/lj500mfpm525_firmware
 - http://www.hp.com/go/lj500colormfpm575_firmware

- www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm4540mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm3530mfp_firmware
- www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware

- b.** Valitse **Select operating system** (Valitse käyttöjärjestelmä) -kohdasta **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.)** (Käyttöjärjestelmien yhteiset lataukset).
- c.** Jos jonkin Firmware (Kiinteä ohjelmisto) -taulukossa olevan tiedoston päivämääräkoodi on uudempi kuin monitoimilaitteen asetussivutulosteessa oleva päivämääräkoodi, napsauta kyseisen tiedoston kohdalla olevaa **Download** (Lataa) -painiketta.
-
- d.** Valitse näkyviin tulevasta **Tiedostojen lataaminen** -valintaikkunasta **Tallenna**.
- e.** Kirjoita näkyviin tulevan **Tallenna nimellä** -valintaikkunan **Tiedostonimi**-kenttään sen tietokoneen hakemistopolku, johon haluat tallentaa kiinteän ohjelmiston päivitystiedoston.
- f.** Napsauta **Tallenna**.
- g.** Kun tiedosto on ladattu, sulje **Tiedostojen lataaminen** -valintaikkuna, jos se jää näkyviin.
- 3.** Jos MFP-laitteen tai faksilaitteen mukana toimitettu CD-levy ei ole käytettävissä, lataa MFP Send Fax -ohjain.



HUOMAUTUS: Eri käyttöjärjestelmille on omat kiinteän ohjelmiston tiedostot.

- a.** Palaa **Select operating system** (Valitse käyttöjärjestelmä) -kohdan sisältävälle sivulle valitsemalla **Edellinen**.



HUOMAUTUS: Jos **Select operating system** -sivu ei tule näkyviin, kun valitset **Edellinen**, siirry sivulle kohdan 2 ohjeiden mukaan.

- b.** Valitse käyttämäsi käyttöjärjestelmä **Select operating system** -kohdasta.
-
- c.** Näkyviin tulee Driver (Ohjain) -taulukko. Napsauta HP MFP Send Fax -ohjaimen kohdalla olevaa **Download** (Lataa) -painiketta.
- d.** Valitse näkyviin tulevasta **Tiedostojen lataaminen** -valintaikkunasta **Tallenna**.
- e.** Kirjoita näkyviin tulevan **Tallenna nimellä** -valintaikkunan **Tiedostonimi**-kenttään tietokoneen hakemistopolku, johon haluat tallentaa MFP Send Fax -ohjaintiedoston.
- f.** Napsauta **Tallenna**.
- g.** Kun tiedosto on ladattu, sulje **Tiedostojen lataaminen** -valintaikkuna, jos se jää näkyviin.
- 4.** Asenna ladattu kiinteän ohjelmiston tiedosto. Asenna kiinteän ohjelmiston etäpäivitys (RFU) monitoimilaitteen käyttöoppaan ohjeiden mukaan.

Monitoimilaitteen sähköpostitoiminnon asetusten tarkastaminen (valinnainen)

Jos haluat sähköposti-ilmoituksen faksin lähettämisestä MFP Send Fax -ohjaimella, määritä monitoimilaitteen sähköpostitoiminnon asetukset.



HUOMAUTUS: Sähköposti-ilmoitustoiminto on valinnainen toiminto.

Määritä sähköpostitoiminnon asetukset monitoimilaitteen käyttöoppaan ohjeiden mukaan.

Laskutuskooditoiminnon määrittäminen (valinnainen)

HP MFP Send Fax -ohjain tukee laskutuskoodien käyttämistä faksien lähetyksessä.



HUOMAUTUS: Laskutuskooditoiminto on valinnainen toiminto.

1. Vieritä esiin aloitusnäytön **Hallinta**-painike ja paina sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Faksiasetukset**
 - **Faksilähetysasetukset**
 - **Faksin lähetysasetukset**
 - **Laskutuskoodit**
3. Ota laskutuskoodit käyttöön koskettamalla **Ota laskutuskoodit käyttöön** -vaihtoehtoa.



HUOMAUTUS: Voit poistaa laskutuskoodit käytöstä poistamalla **Ota laskutuskoodit käyttöön** -toiminnon valinnan koskettamalla **Tallenna**-painiketta ja ohittamalla seuraavat vaiheet.

Jos käyttäjät saavat muokata laskutuskoodeja, kosketa **Salli käyttäjien muokata laskutuskoodeja** -vaihtoehtoa.

4. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla **Oletuslaskutuskoodi** -painiketta.
5. Anna laskutuskoodi ja kosketa **OK**-painiketta.
6. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla **Pituus vähintään**-painiketta.
7. Kirjoita laskutuskoodin merkkien määrä ja kosketa **OK**-painiketta.
8. Kosketa **Tallenna**-painiketta.

Ohjaimen asennus

Asenna MFP Send Fax -ohjain Windowsin ohjatun tulostimen asennustoiminnon avulla:



HUOMAUTUS: Jos käytät MFP-laitteen mukana toimitettua ohjelmisto-CD-levyä, voit asentaa Send Fax -ohjaimen napsauttamalla **Install** (Asenna) -painiketta tai **Advanced Install Options** (Asennuksen lisäasetukset) -painiketta CD-selaimessa.

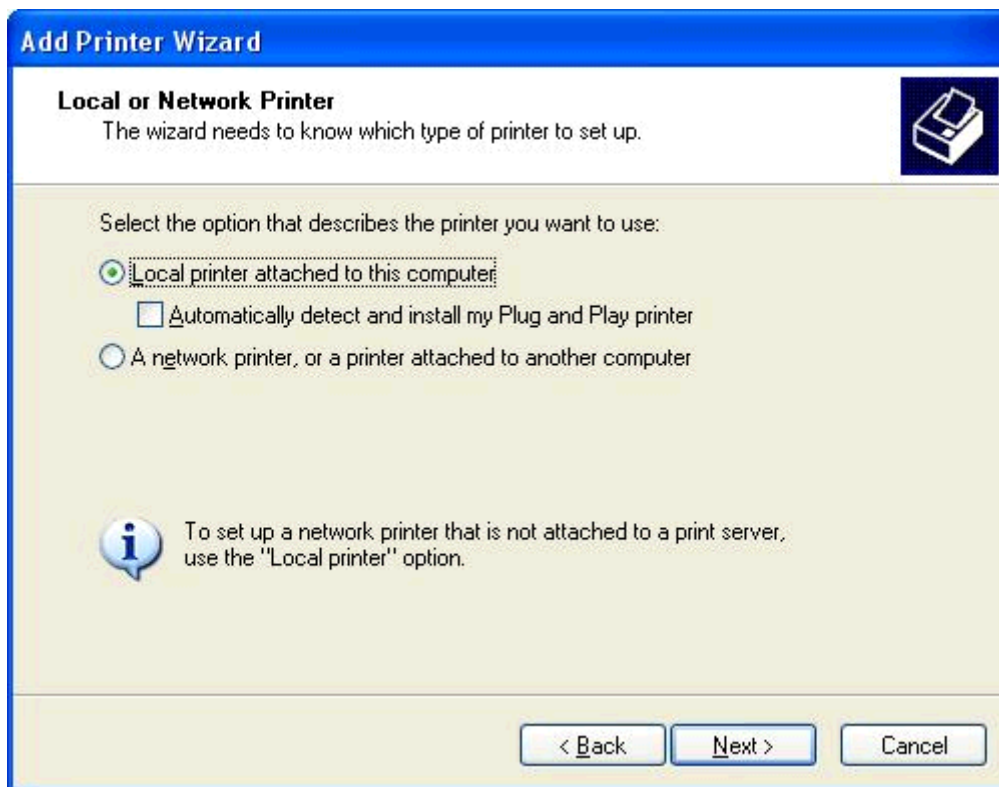
Lataa Send Fax -ohjainohjelmisto seuraavasta URL-osoitteesta:


www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Ohjaimen asentaminen Windows XP:ssä

1. Pura ladatun MFP Send Fax -ohjaimen tiedostot kaksoisnapsauttamalla ohjaimen ohjelmatiedostoa Windowsin Resurssienhallinnassa.
2. Valitse **Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet ja faksit**.
3. Valitse **Tulostimet ja faksit** -valintaikkunan **Tulostintehtävät**-kehyksestä **Lisää tulostin**.
4. Valitse **Ohjattu tulostimen asennus** -valintaikkunan aloitusnäytössä **Seuraava**.

5. Valitse **Paikallinen tulostin tai verkkotulostin** -sivulla **Paikallinen tulostin, joka on kytketty tähän tietokoneeseen**. Valitse **Seuraava**.




 **HUOMAUTUS:** Valitse **Paikallinen tulostin, joka on kytketty tähän tietokoneeseen**, vaikka asennat MFP Send Fax -ohjaimen verkkotulostimeen. Tulostimen nimi on HP MFP Send Fax, kun ohjain asennetaan paikalliseen tulostimeen.

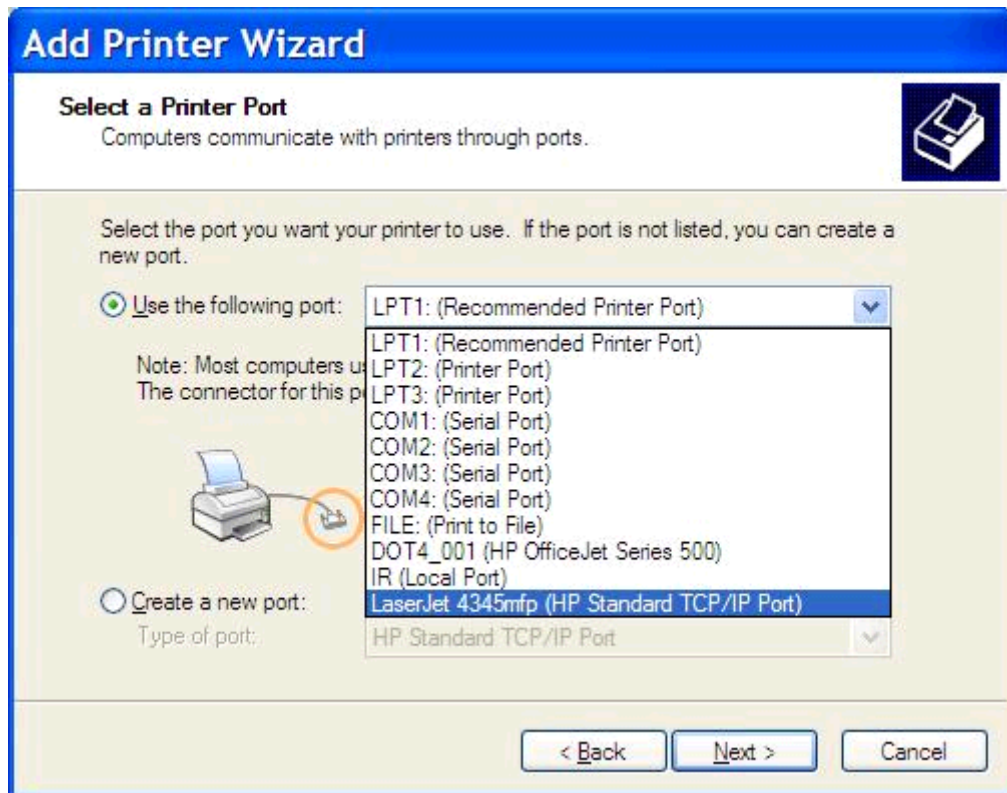
Jos valitset **Verkkotulostin tai toiseen tietokoneeseen kytketty tulostin** -vaihtoehdon, tarvitset tietokoneen IP-osoitteen. Kaikki ohjaimen toiminnot (esimerkiksi faksien esikatselu) eivät ole käytettävissä, kun ohjain on asennettu valitsemalla verkkotulostin-vaihtoehto (Point-and-Print).

MFP Send Fax -ohjainta ei voi asentaa tulostimeen, joka on kytketty tietokoneeseen sarja- tai rinnakkaisliitännällä. Tulostimen on oltava verkkotulostin.

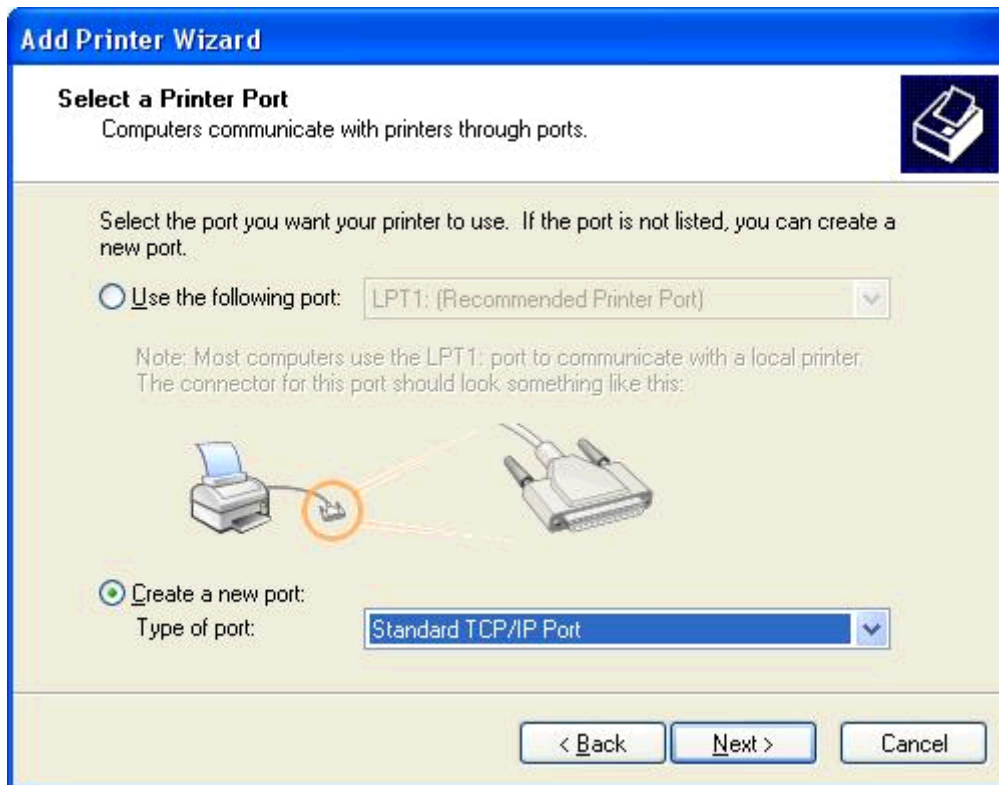
6. Jos tietokone on jo liitetty monitoimilaitteeseen, valitse **Valitse tulostinportti** -sivulla **Käytä porttia**.

 **HUOMAUTUS:** Jos tietokonetta ei ole liitetty monitoimilaitteeseen, siirry vaiheeseen 8.

7. Valitse avattavasta **Käytä porttia** -valikosta monitoimilaitteen nimi tai IP-osoite. Valitse **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 13.

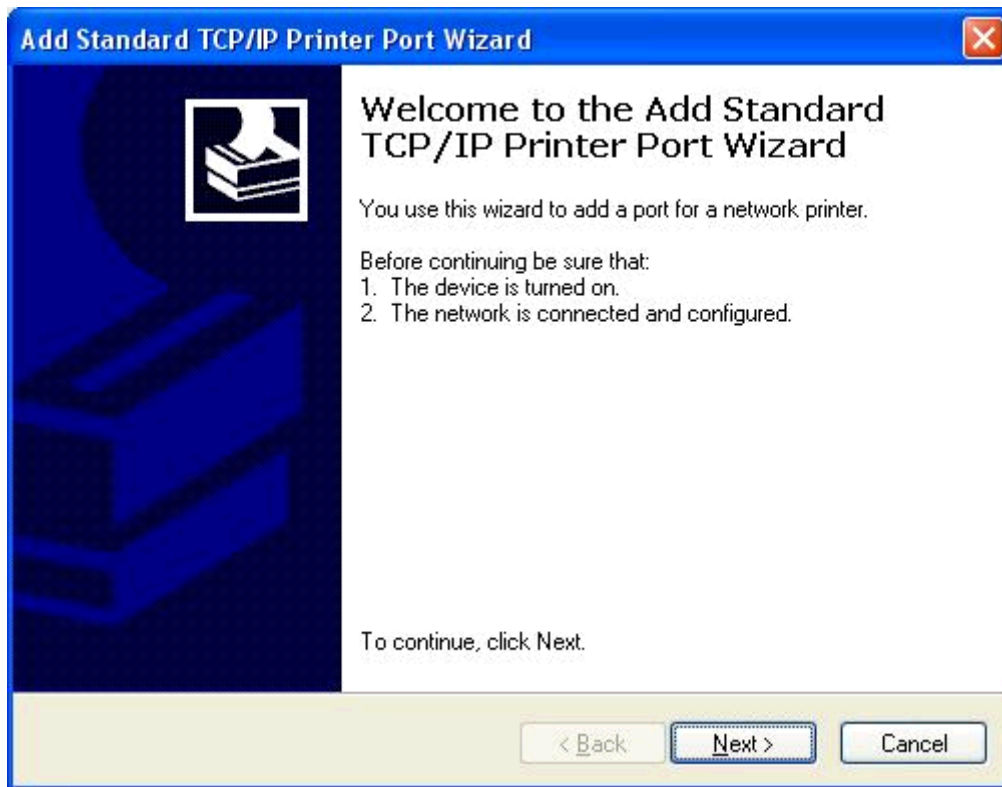


8. Jos tietokonetta ei ole liitetty monitoimilaitteeseen, valitse **Valitse tulostinportti** -sivulla **Luo uusi portti**.

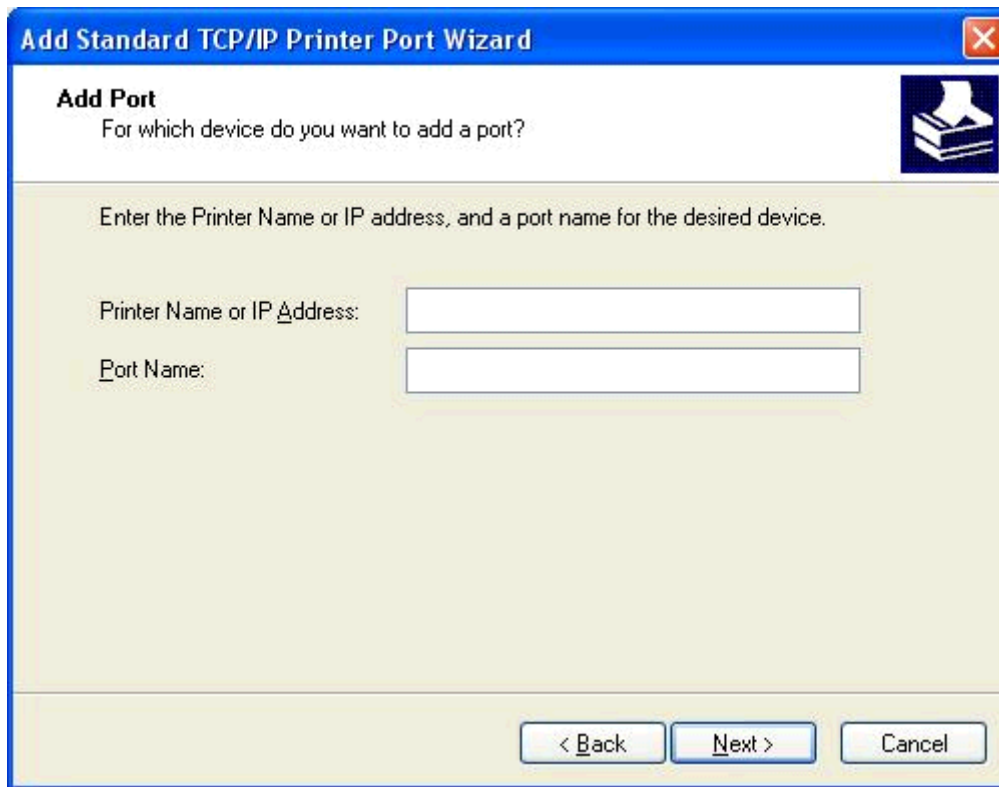


9. Valitse avattavasta **Portin laji** -valikosta **Tavallinen TCP/IP-portti**. Valitse **Seuraava**.

10. Valitse **Ohjattu tavallisen TCP/IP-tulostinportin lisäystoiminto** -valintaikkunasta **Seuraava**.



11. Kirjoita **Lisää portti** -sivun **Tulostin tai IP-osoite** -kenttään monitoimilaitteen nimi tai IP-osoite ja valitse sitten **Seuraava**.



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard

Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

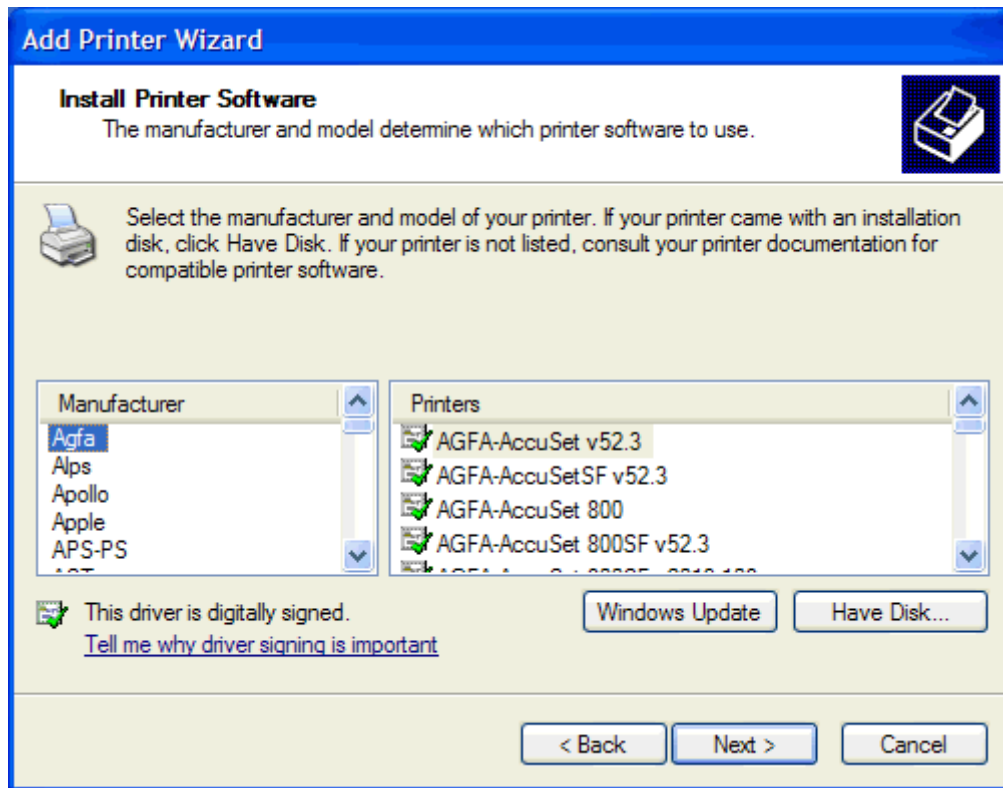
Port Name:

< Back Next > Cancel

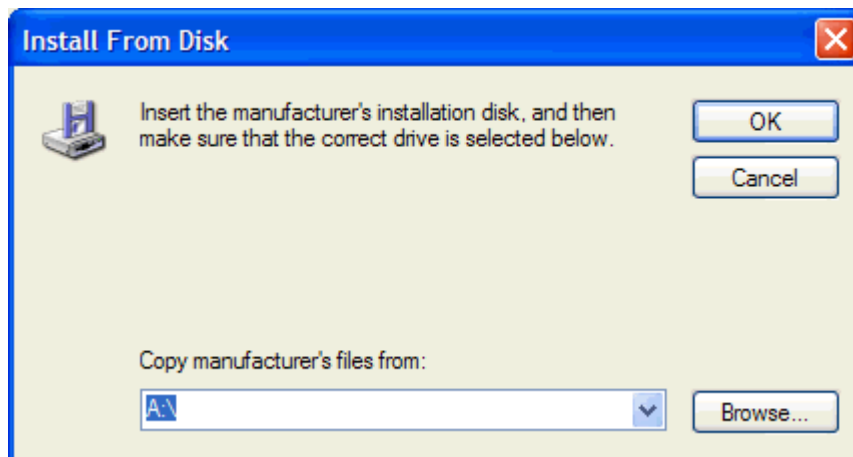
 **HUOMAUTUS:** **Tulostin tai IP-osoite** -kenttään kirjoittamasi nimi on portin oletusnimi. Voit vaihtaa nimeä kirjoittamalla uuden nimen **Portin nimi** -kenttään.

12. Valitse **Valmis**.


13. Valitse **Asenna tulostimen ohjelmisto** -sivulta **Levy**.



14. Valitse **Asenna levykkeeltä** -valintaikkunasta **Selaa**.



15. Selaa esiin vaiheessa 1 purettu MFP Send Fax -ohjaimen .INF-tiedosto ja valitse se.

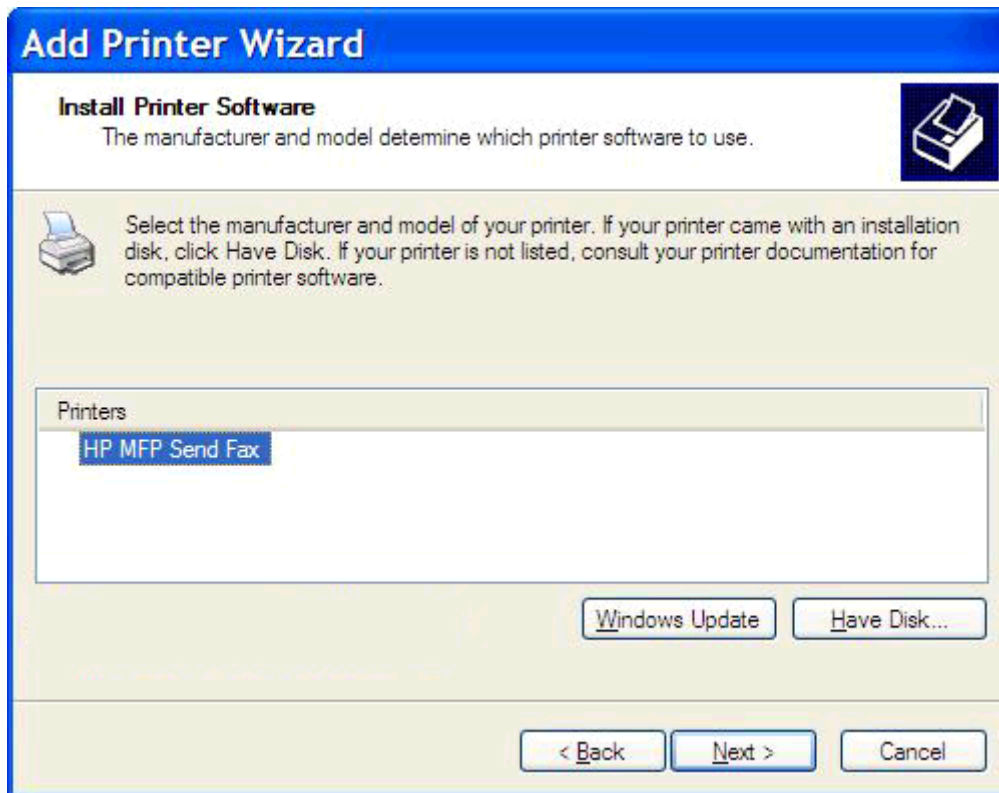
 **HUOMAUTUS:** .INF-tiedostosta on kaksi versiota: 32-bittinen versio Windows 2000:een, Windows XP:hen ja Windows 7:ään sekä 64-bittinen versio Windows XP Professional x64:ään, Windows Vistaan ja Windows 7:ään.

Seuraava viesti tulee näkyviin, jos valitset tiedoston väärän version: **Määritetty sijainti ei sisällä tietoja tulostimesta.**

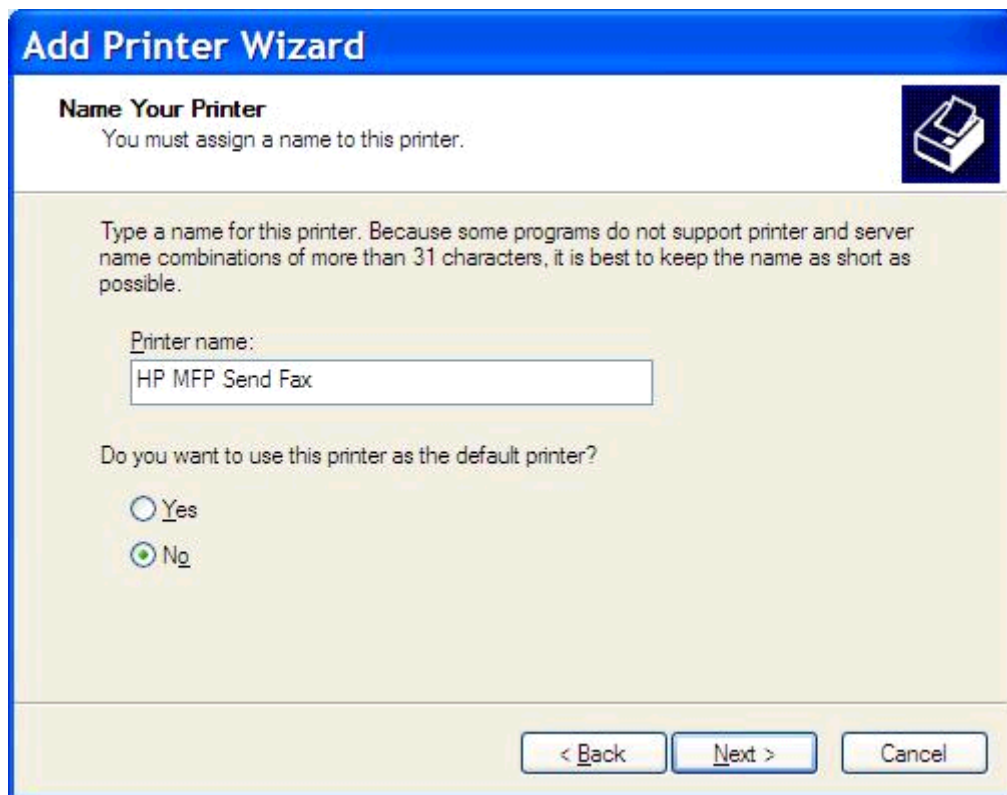
16. Napsauta **Avaa**.

17. Valitse **OK**.

18. Valitse **Asenna tulostimen ohjelmisto** -sivulta **Seuraava**.



19. Kirjoita tulostimen nimi **Anna tulostimelle nimi** -sivun **Tulostimen nimi** -kenttään. Tulostimen oletusnimi on HP MFP Send Fax.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Add Printer Wizard". The current step is "Name Your Printer", which includes the instruction "You must assign a name to this printer." and a printer icon. Below this, there is a text box for the printer name, which contains "HP MFP Send Fax". A question asks if the user wants to use this printer as the default printer, with "No" selected. At the bottom, there are buttons for "< Back", "Next >", and "Cancel".

Add Printer Wizard

Name Your Printer
You must assign a name to this printer.

Type a name for this printer. Because some programs do not support printer and server name combinations of more than 31 characters, it is best to keep the name as short as possible.

Printer name:
HP MFP Send Fax

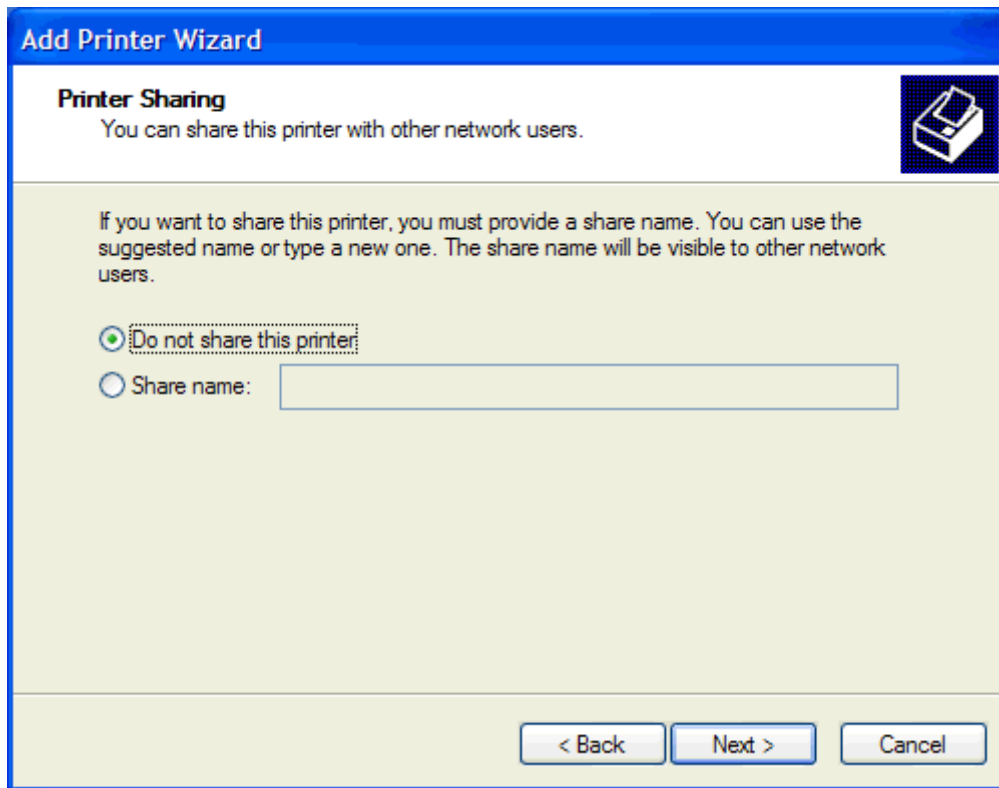
Do you want to use this printer as the default printer?


Yes
 No

< Back Next > Cancel

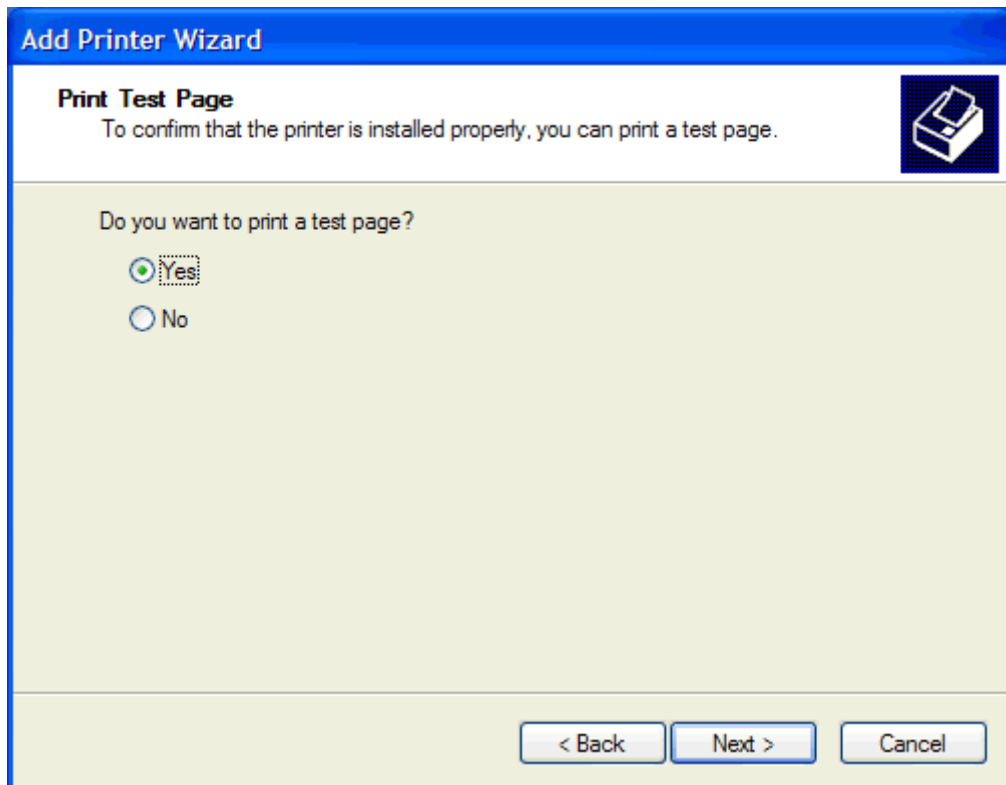
20. Valitse **Seuraava**.


21. Valitse **Tulostimen jakaminen** -sivulta **Seuraava**.



 **HUOMAUTUS:** Voit määrittää tulostimen jaetuksi valitsemalla **Tulostimen jakaminen** -sivulta **Jakonimi**-kohdan. Tällöin MFP Send Fax -ohjainta voi käyttää osoittamalla tulostamiseen (Point-and-Print). Kaikki ohjaimen toiminnot eivät ole käytettävissä (esimerkiksi faksien esikatselu), kun ohjainta käytetään Point-and-Print-yhteydellä.

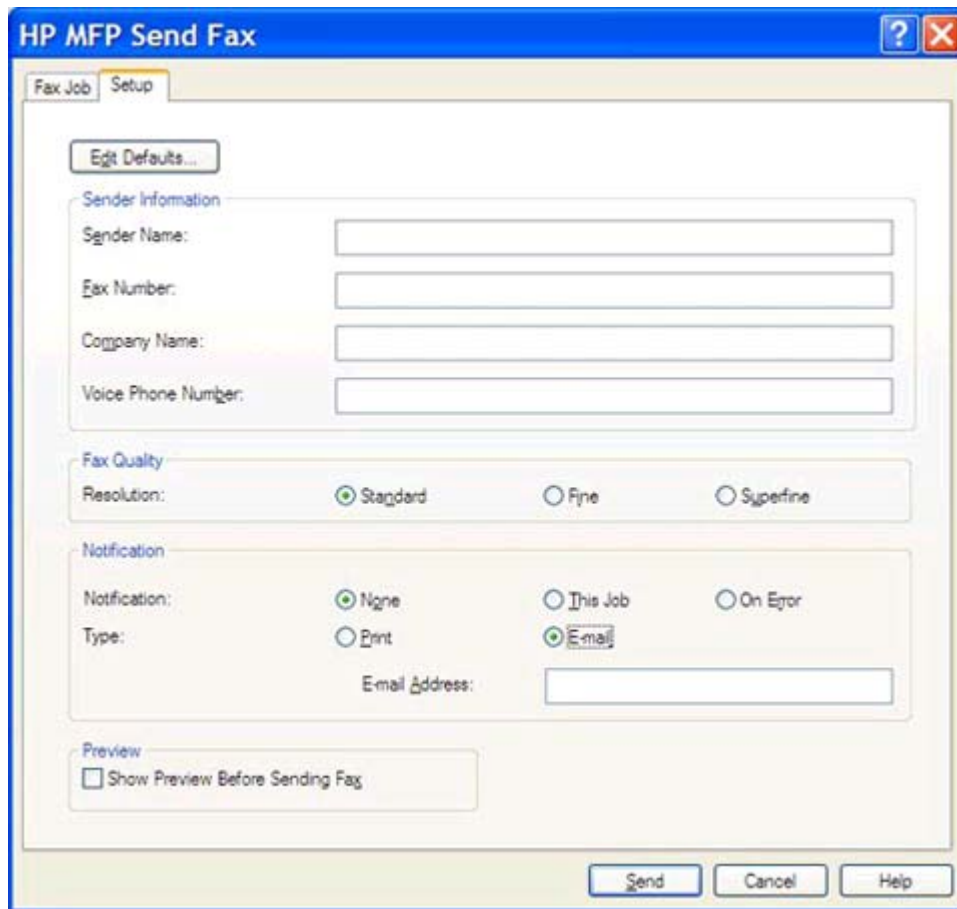
22. Tulosta testisivu valitsemalla **Tulosta testisivu** -sivulta **Kyllä**. Valitse sitten **Seuraava**.



 **HUOMAUTUS:** Kun tulostat testisivun valitsemalla **Kyllä**, tulostin lähettää faksin. Sivua ei tulosteta.

- a. Lopeta ohjattu toiminto ja aloita testifaksin lähetyksen lähetyksen valitsemalla **Viimeistellään ohjattua tulostimen asennusta** -valintaikkunasta **Valmis**.


- b. Valitse **HP MFP Send Fax** -valintaikkunasta **Fax Job** (Faksityö) -välilehti.



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The window has a blue title bar with a question mark and a close button. Inside, there are two tabs: 'Fax Job' and 'Setup'. Below the tabs is a 'Edit Defaults...' button. The main area is divided into several sections:

- Sender Information:** Four text input fields for 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'.
- Fax Quality:** A section with 'Resolution:' and three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification:** A section with 'Notification:' and three radio buttons: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below this is 'Type:' with two radio buttons: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address:' text input field is located below the 'Email' option.
- Preview:** A checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax' which is currently unchecked.

At the bottom right, there are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

 **HUOMAUTUS:** **Setup** (Asetukset) -välilehden tietoja ei tarvita testisivun lähetyksessä. Kun haluat määrittää kaikille fakseille yhteiset lähettäjän oletustiedot ja faksiasetukset, katso [Määrittäminen sivulla 57](#).

- c. Kirjoita **Fax To** (Faksin vastaanottaja) -kehyksen **Fax Number** (Faksinumero) -kenttään faksinumero, johon haluat lähettää testisivun. Lisää numero **Fax Recipients** (Faksin vastaanottajat) -luetteloon valitsemalla **To ->** (Vastaanottajaksi).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required) [text field]

Company Name: [text field]

To ->

Fax Recipients

Name	Number

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes: [text area]

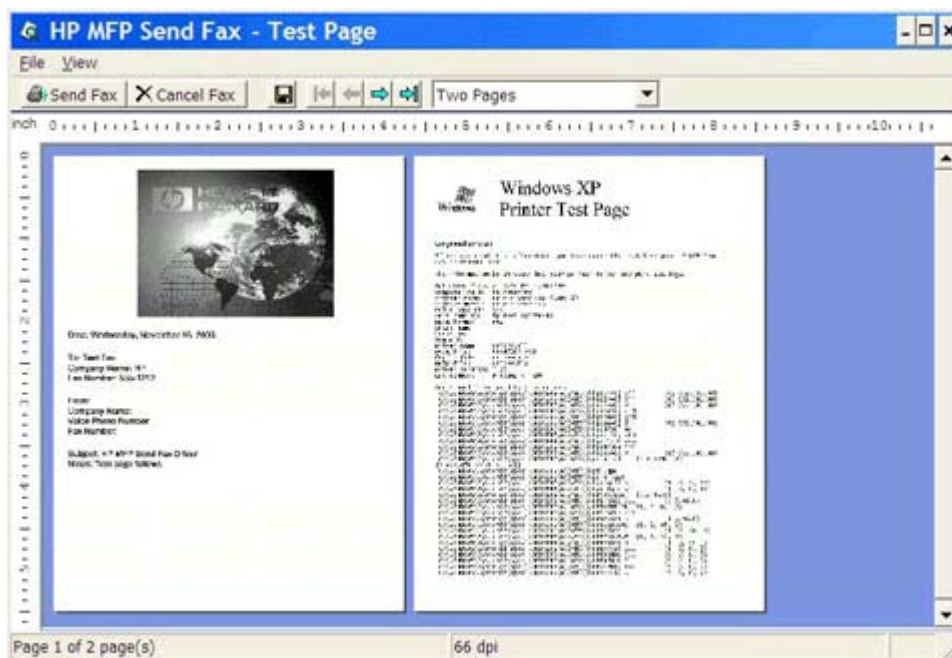
Subject: [text field]

Image: [text field] Browse

Send Cancel Help

- d. Napsauta **Lähetä**-painiketta.

- e. Jos valitsit **Setup** (Asetukset) -välilehdeltä **Show Preview Before Sending Fax** (Näytä esikatselu ennen faksin lähetystä) -vaihtoehdon, näkyviin tulee esikatseluikkuna. Valitse työkaluriviltä **Send Fax** (Lähetä faksi).



- f. Näkyviin tulee sanoma, jossa pyydetään vahvistamaan, tulostuiko testisivu. Tarkista, että testisivu tulostui vastaanottavassa faksilaitteessa, ja valitse sitten **OK**.

 **HUOMAUTUS:** Testisivu lähetetään **Fax Job** (Faksityö) -välilehden **Fax Number** (Faksinumero) -kenttään kirjoittamaasi faksinumeroon.

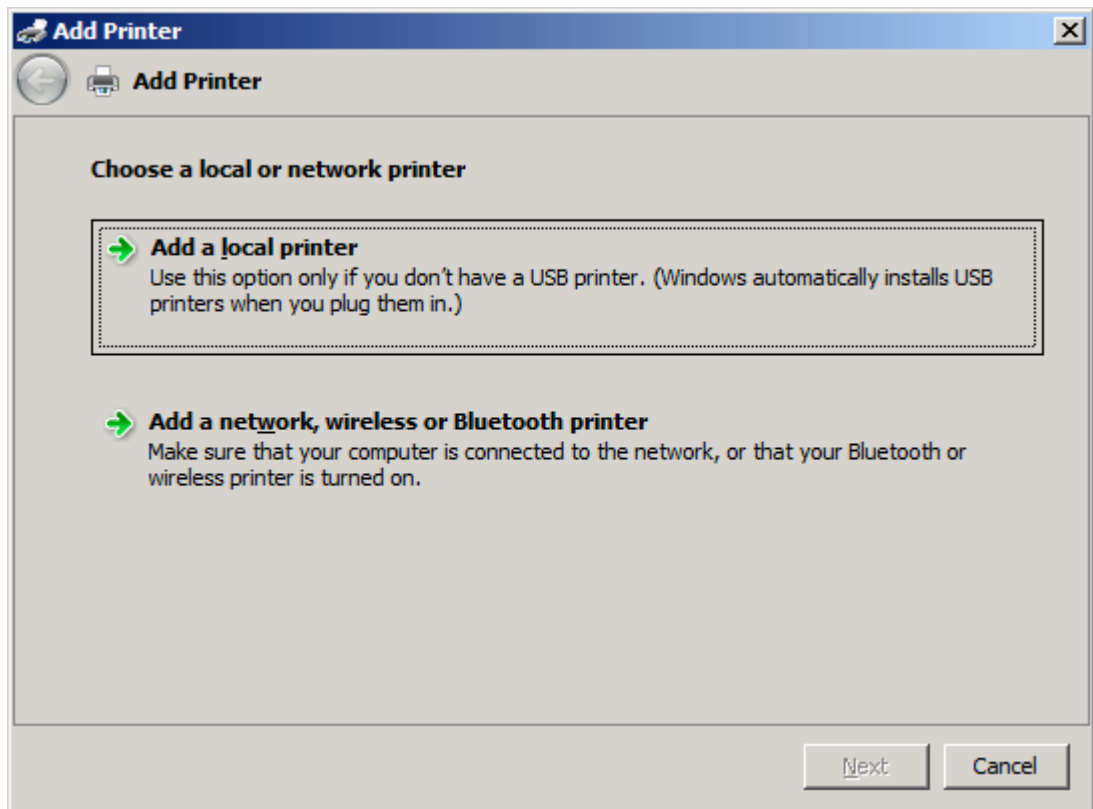
Ohjaimen asentaminen Windows Vistassa

1. Pura ladatun MFP Send Fax -ohjaimen tiedostot kaksoisnapsauttamalla ohjaimen ohjelmatiedostoa Windowsin Resurssienhallinnassa.
2. Valitse **Käynnistä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja valitse sitten **Tulostin**.

 **HUOMAUTUS:** **Tulostin**-valikko on **Laitteisto ja äänet** -kohdassa.

3. Napsauta **Tulostin**-ikkunan ylimmällä valikkorivillä olevaa **Lisää tulostin** -painiketta.
4. Valitse **Lisää tulostin** -valintaikkunan aloitusnäytössä **Seuraava**.

5. Napsauta **Valitse paikallinen tulostin tai verkkotulostin** -kohdassa **Lisää paikallinen tulostin** -painiketta.



HUOMAUTUS: Asenna MFP Send Fax -ohjain verkkotulostimeen valitsemalla **Valitse paikallinen tulostin tai verkkotulostin**. Tulostimen nimi on HP MFP Send Fax, kun ohjain asennetaan paikalliseen tulostimeen.

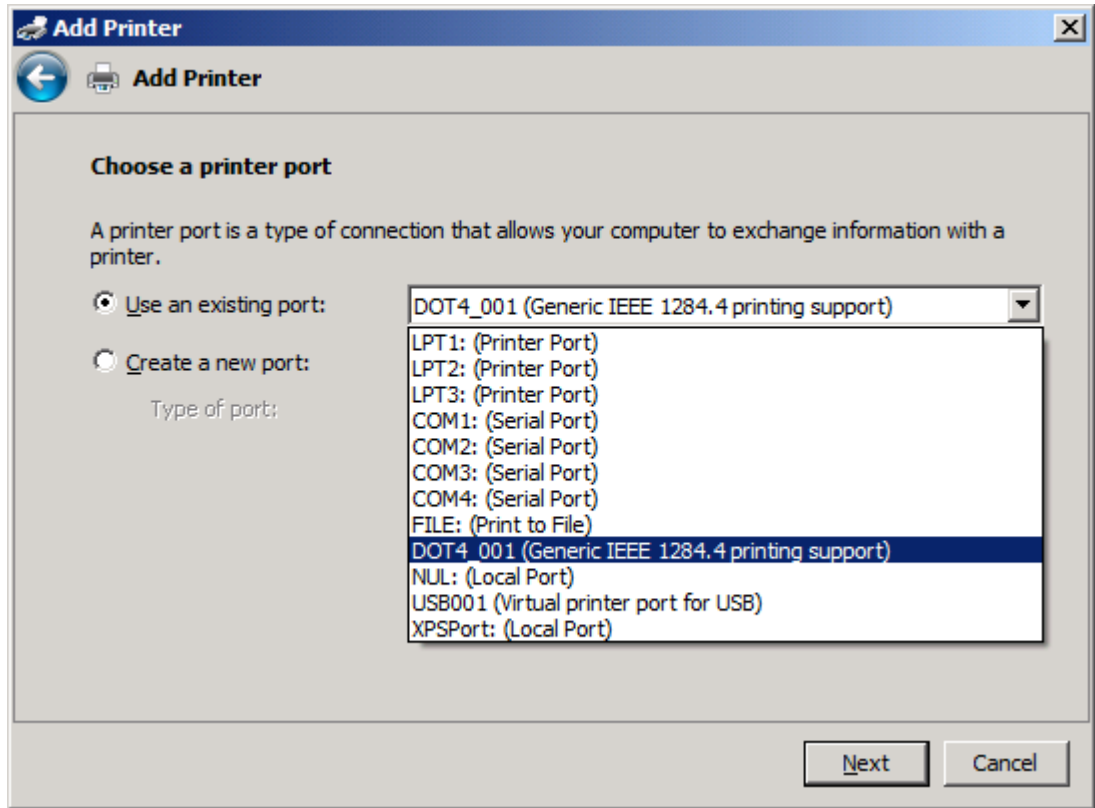
Jos valitset **Lisää verkko-, Bluetooth- tai langaton tulostin**, myös tietokoneen IP-osoite on määritettävä. Kaikki ohjaimen toiminnot (esimerkiksi faksien esikatselu) eivät ole käytettävissä, kun ohjain on asennettu valitsemalla verkkotulostin-vaihtoehto (Point-and-Print).

MFP Send Fax -ohjainta ei voi asentaa tulostimeen, joka on kytketty tietokoneeseen sarja-, rinnakkais- tai USB-liitännällä. Tulostimen on oltava verkkotulostin.

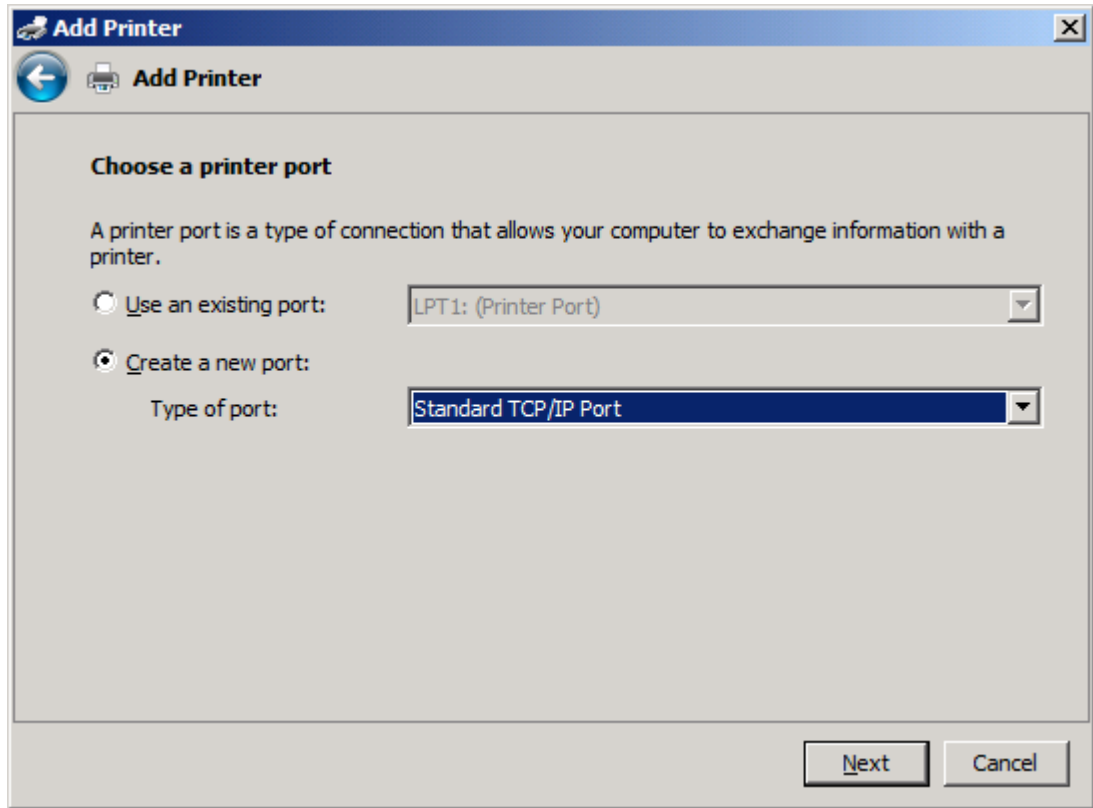
6. Jos tietokone on jo liitetty monitoimilaitteeseen, valitse **Valitse tulostinportti** -sivulla **Käytä porttia**.

HUOMAUTUS: Jos tietokonetta ei ole liitetty monitoimilaitteeseen, siirry vaiheeseen 8.

7. Valitse avattavasta **Käytä porttia** -valikosta monitoimilaitteen nimi tai IP-osoite. Valitse **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 12.

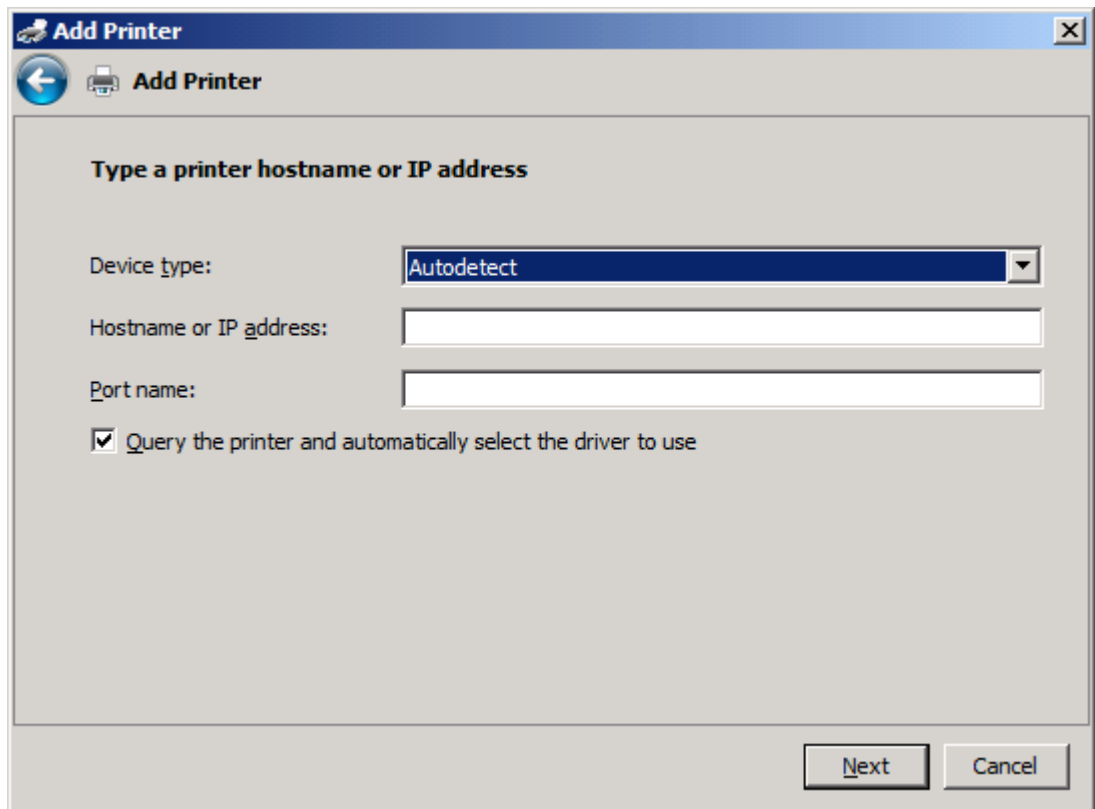


8. Jos tietokonetta ei ole liitetty monitoimilaitteeseen, valitse **Valitse tulostinportti** -sivulla **Luo uusi portti**.



9. Valitse avattavasta **Portin laji** -valikosta **Tavallinen TCP/IP-portti**. Valitse **Seuraava**.

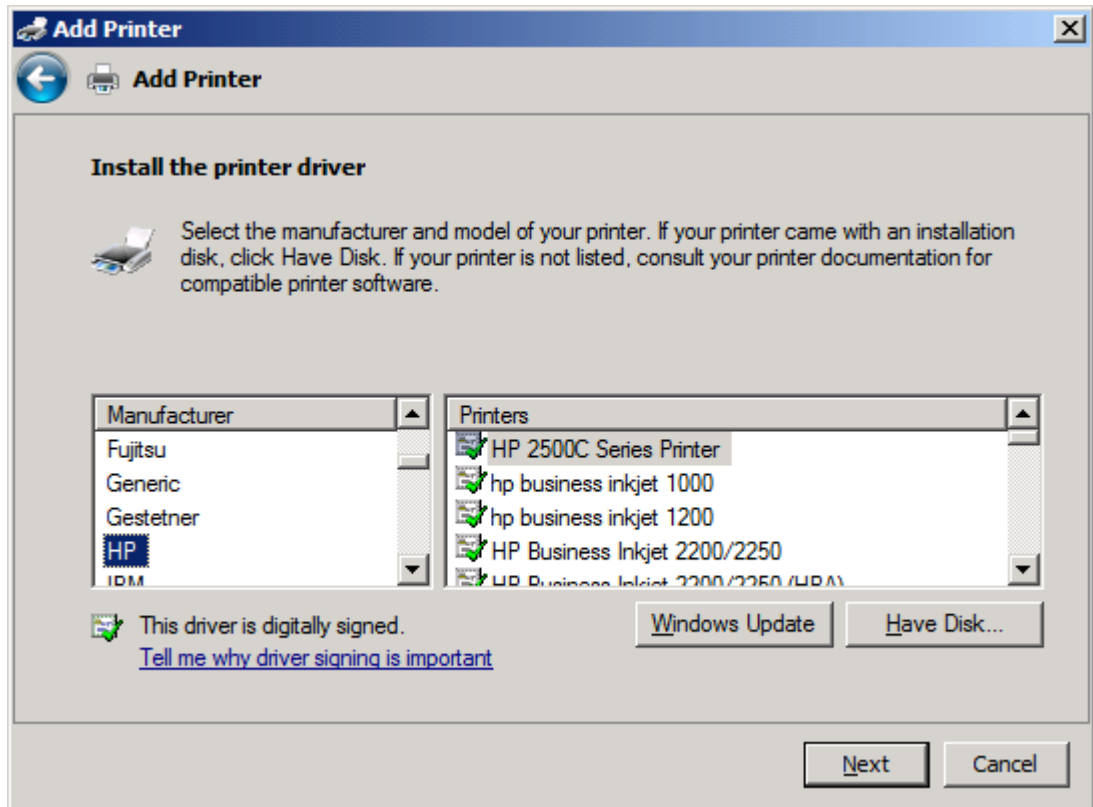
10. Kirjoita monitoimilaitteen nimi tai IP-osoite **Kirjoita tulostimen isännän nimi tai IP-osoite** -kohdan **Isännän nimi tai IP-osoite** -tekstiruutuun ja valitse sitten **Seuraava**.



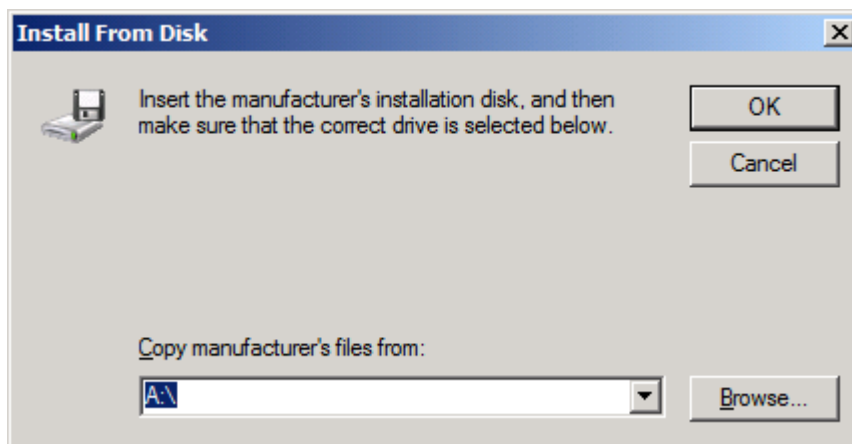
The screenshot shows the 'Add Printer' dialog box in Windows. The title bar is blue with the text 'Add Printer' and a close button. Below the title bar is a navigation bar with a back arrow and a printer icon. The main area is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains three input fields: 'Device type:' with a dropdown menu showing 'Autodetect', 'Hostname or IP address:', and 'Port name:'. There is a checked checkbox labeled 'Query the printer and automatically select the driver to use'. At the bottom right are 'Next' and 'Cancel' buttons.

 **HUOMAUTUS:** Portin oletusnimi on **Tulostin tai IP-osoite** -kenttään kirjoittamasi nimi. Voit vaihtaa nimeä kirjoittamalla uuden nimen **Portin nimi** -kenttään.

11. Valitse **Asenna tulostimen ohjelmisto** -sivulta **Levy**.



12. Valitse **Asenna levykkeeltä** -valintaikkunasta **Selaa**.



13. Selaa esiin vaiheessa 1 purettu MFP Send Fax -ohjaimen .INF-tiedosto ja valitse se.

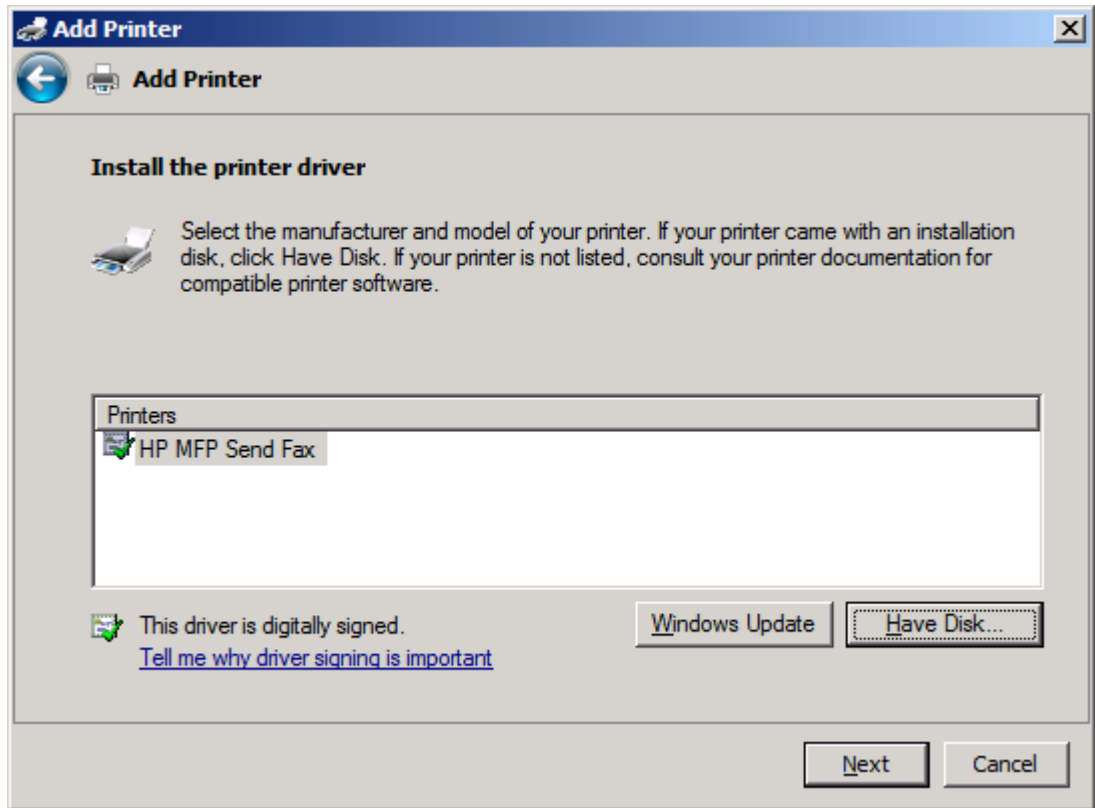
HUOMAUTUS: .INF-tiedostosta on kaksi versiota: 32-bittinen versio Windows 2000:een, Windows XP:hen, Windows Vistaan ja Windows 7:ään sekä 64-bittinen versio Windows XP Professional x64:ään, Windows Vista x64:ään ja Windows 7:ään

Seuraava viesti tulee näkyviin, jos valitset tiedoston väärän version: **Määritetty sijainti ei sisällä tietoja tulostimesta.**

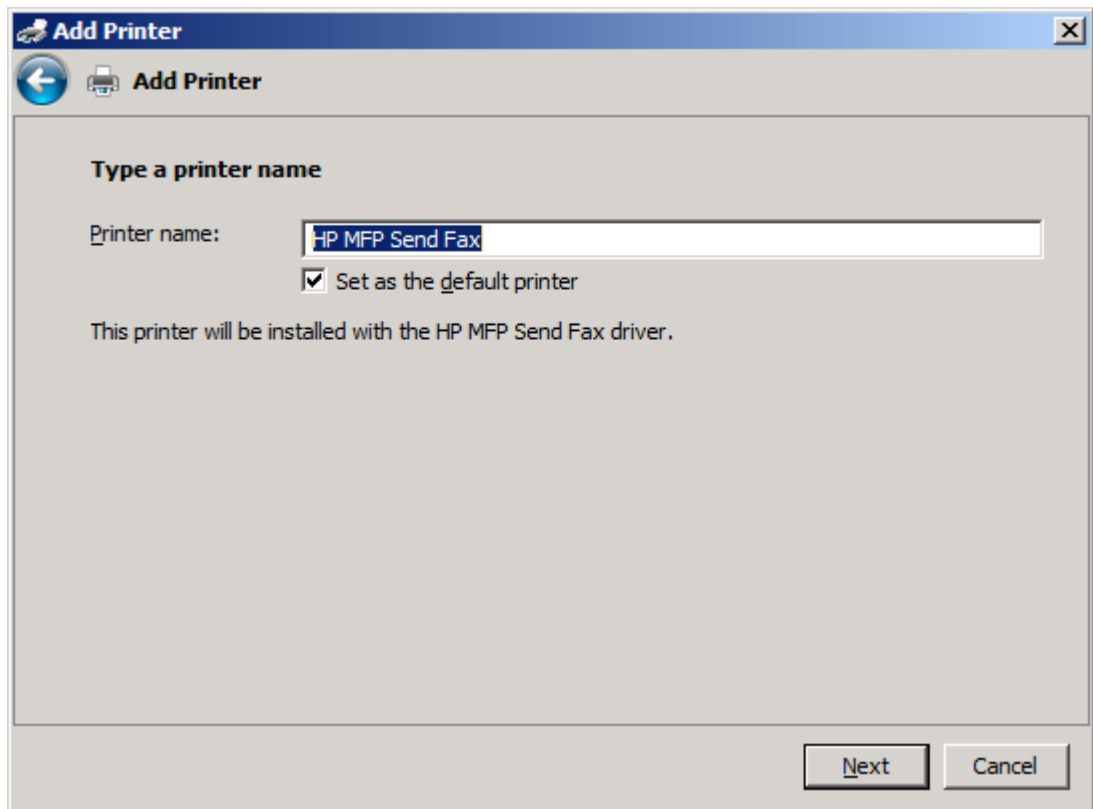
14. Napsauta **Avaa**.

15. Valitse **OK**.

16. Valitse **Asenna tulostinohjain** ja valitse sitten **Seuraava**.



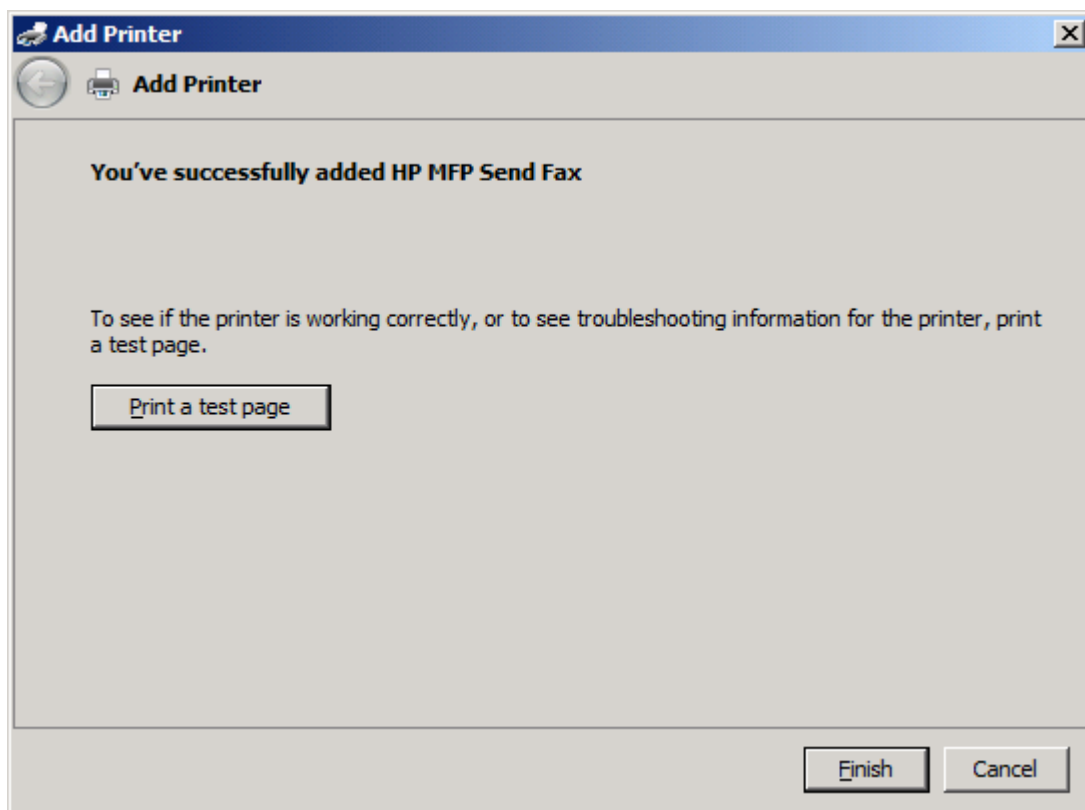
17. Tulostimen oletusnimi **HP MFP Send Fax** näkyy **Tulostimen nimi** -tekstiruudussa. Voit vaihtaa nimeä kirjoittamalla uuden nimen tekstiruutuun.



18. Valitse **Seuraava**.

19. Näyttöön tulee ikkuna, jossa on testisivuvaihtoehto. Voit lähettää testifaksin toiseen koneeseen valitsemalla **Tulosta testisivu**.

 **HUOMAUTUS:** Vaikka painikkeessa lukee **Tulosta testisivu**, sivua ei tulosteta paikallisesti.



20. Valitse **Valmis**.

HP MFP Send Fax -ohjaimen asennuksen poistaminen

MFP Send fax -ohjaimen poistaminen Windows XP:ssä

1. Valitse **Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet ja faksit**.
2. Napsauta **Tulostimet ja faksit** -ikkunassa hiiren kakkospainikkeella monitoimilaitetta, johon MFP Send Fax -ohjain on asennettu, ja valitse **Poista**.
3. Valitse **Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet ja faksit**.
4. Napsauta hiiren kakkospainiketta **Tulostimet ja faksit** -ikkunassa ja valitse **Palvelimen ominaisuudet**.
5. Valitse **Ominaisuudet: Tulostuspalvelin** -valintaikkunasta **Ohjaimet**.
6. Valitse MFP Send Fax -tulostinohjain ja valitse sitten **Poista**.
7. Valitse **OK**.

MFP Send fax -ohjaimen poistaminen Windows Vistassa


1. Valitse **Käynnistä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja valitse sitten **Tulostin**.
2. Napsauta **Tulostimet**-ikkunassa hiiren kakkospainikkeella monitoimilaitetta, johon MFP Send Fax -ohjain on asennettu, ja valitse **Poista**.
3. Napsauta hiiren kakkospainiketta **Tulostimet**-ikkunassa ja valitse **Palvelimen ominaisuudet**.
4. Valitse **Ominaisuudet: Tulostuspalvelin** -valintaikkunasta **Ohjaimet**.
5. Valitse MFP Send Fax -tulostinohjain ja valitse sitten **Poista**.
6. Valitse **OK**.

2 Faksien lähettäminen

- [Faksin lähettäminen yhdelle vastaanottajalle](#)
- [Faksin lähettäminen useille vastaanottajille](#)
- [Faksin lähettäminen puhelinluettelon kautta](#)
- [Faksityön peruuttaminen](#)
- [Erikoismerkkien lisääminen faksinumeroon](#)
- [Puhelinluettelon muokkaaminen](#)
- [Puhelinluettelon merkintöjen vienti CSV-tiedostoon \(pilkuilla erotetut arvot\)](#)
- [Puhelinluettelon merkintöjen tuonti CSV-tiedostosta \(pilkuilla erotetut arvot\)](#)
- [Äänipuhelut ja uudelleenyritykset](#)

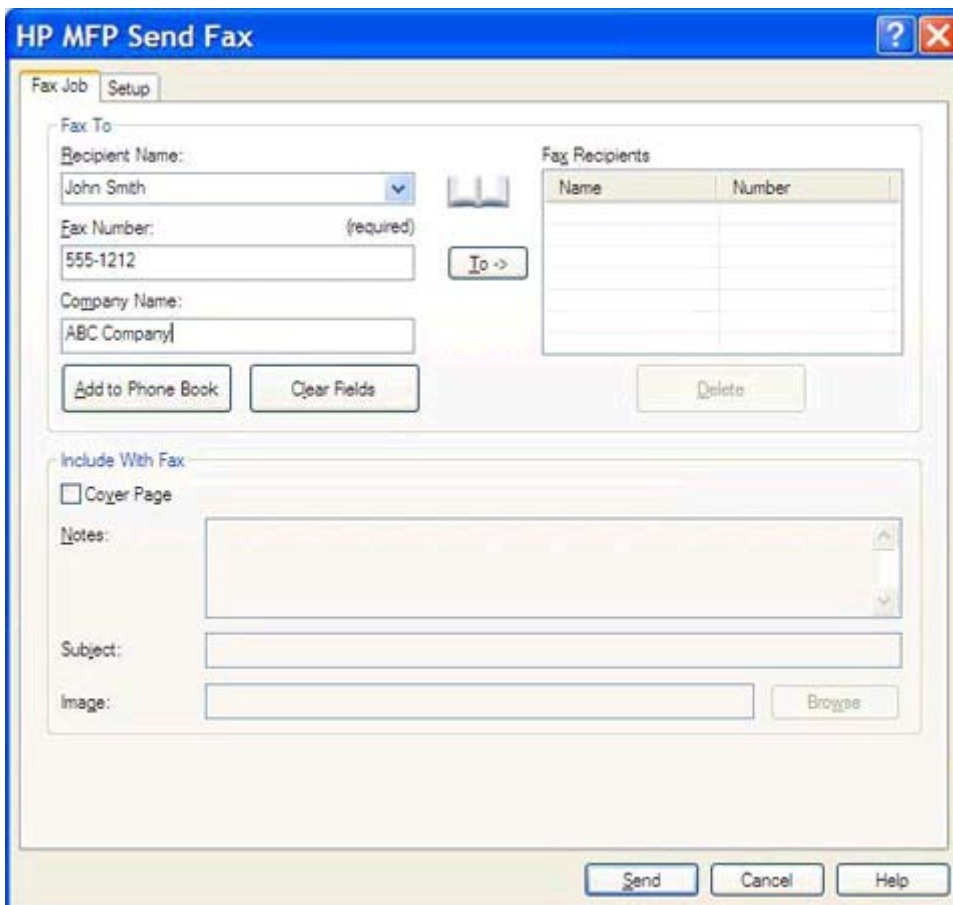
Faksin lähettäminen yhdelle vastaanottajalle

1. Avaa faksattava asiakirja ohjelmassa, jossa asiakirja on luotu.
2. Valitse **Tiedosto** ja valitse sitten **Tulosta**.
3. Valitse tulostinluettelosta HP MFP Send Fax -tulostinohjain.
4. Napsauta **OK** tai **Tulosta**.

 **HUOMAUTUS:** Napsauta painiketta, joka lähettää asiakirjan tulostimeen. Sen nimi saattaa vaihdella ohjelman mukaan.

5. Kirjoita vastaanottajan nimi, faksinumero ja yritysnimi **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Fax To** (Faksin vastaanottaja) -kehykseen. Faksinumero on ainoa välttämätön tieto.


Avattavassa **Recipient Name** (Vastaanottajan nimi) -luettelossa on sekä yksittäisten vastaanottajien että ryhmien nimet. Jos tekstiruutu on tyhjä ja käyttäjä valitsee avattavan luettelon, luettelossa näkyy 20 viimeksi käytettyä nimeä aakkosjärjestyksessä. Jos tekstiruudussa oli tekstiä, kun avattava valikko avattiin, kaikki sopivat nimet näkyvät luettelossa. Avattavassa **Recipient Name** (Vastaanottajan nimi) -luettelossa voi olla enintään 20 nimeä. Kun enimmäismäärä saavutetaan, luettelon vanhin nimi korvataan uudella.




Name	Number

 **HUOMAUTUS:** Katso kohdasta [Erikoismerkkien lisääminen faksinumeroon sivulla 44](#) erikoismerkit, joita voit käyttää **Faksinumero**-tekstiruudussa.

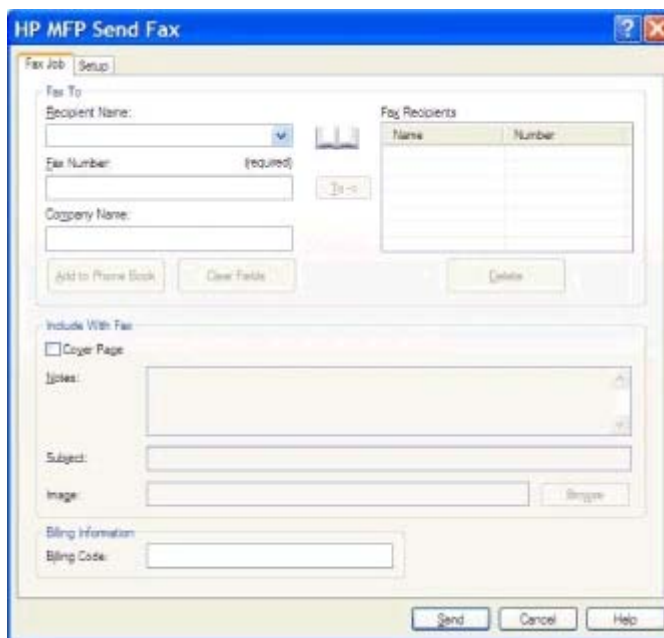
6. Lisää vastaanottajan tiedot MFP Send Fax -puhelinluetteloon valitsemalla **Add to Phone Book** (Lisää puhelinluetteloon). Tämä on valinnainen vaihe.

 **HUOMAUTUS:** Voit poistaa **Recipient Name** (Vastaanottajan nimi)-, **Fax Number** (Faksinumero)- ja **Company Name** (Yritysnimi) -kenttiin määrittämäsi arvot valitsemalla **Clear Fields** (Tyhjennä kentät).


7. Oletuskansilehden tiedot tulevat näkyviin **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Include With Fax (Lisää faksiin)** -kehykseen. Voit muuttaa näitä tietoja kunkin faksityön osalta erikseen.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat määrittää kaikille fakseille yhteiset kansilehden asetukset, katso [Määrittäminen sivulla 57](#).

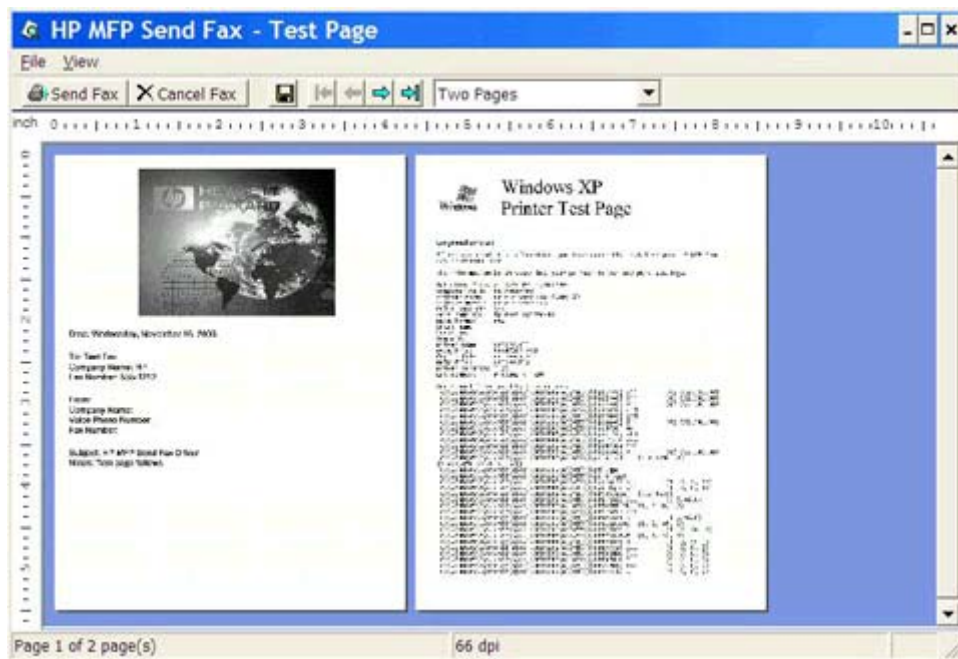
8. Jos laskutuskooditoiminto on käytössä, kirjoita laskutuskoodi **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Billing Information** (Laskutustiedot) -kehykseen. Voit muuttaa laskutuskoodia yksittäisissä faksitöissä.




9. Lähetä faksi käyttämällä lähettäjän, faksilaadun, ilmoitustietojen ja esikatselun oletusasetuksia valitsemalla **Send** (Lähetä).

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat tarkistaa lähettäjän, faksilaadun, ilmoituksen ja esikatselun asetukset, valitse **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Setup** (Asetukset) -välilehti. Voit muuttaa näitä tietoja kunkin faksityön osalta erikseen. Lähetä faksi napsauttamalla **Lähetä**.

10. Jos valitsit **Asetukset**-välilehdestä **Näytä esikatselu ennen lähettämistä**, faksityön esikatseluikkuna tulee näkyviin. Tarkista, että faksi näyttää oikealta.



 **HUOMAUTUS:** Esikatselu ei toimi käytettäessä osoittamalla tulostamista (Point-and-Print). Osoittamalla tulostaminen on Windowsin toiminto, jonka avulla voit muodostaa yhteyden etätulostimeen tai tulostaa sillä tai lähettää siihen faksin ilman asennuslevyjä. Tiedostot ja määrittelytiedot ladataan automaattisesti tulostuspalvelimesta asiakaskoneeseen.

11. Napsauta **Näytä** tai käytä avattavaa zoomausvalikkoa, jos haluat muuttaa asiakirjan esikatselun kokoa.
12. Voit selata asiakirjaa napsauttamalla nuolipainikkeita.
13. Lähetä faksi valitsemalla **Send Fax** (Lähetä faksi) tai sulje faksiohjain valitsemalla **Cancel Fax** (Peruuta faksi).

Faksin lähettäminen useille vastaanottajille

1. Avaa faksattava asiakirja ohjelmassa, jossa asiakirja on luotu.
2. Valitse **Tiedosto** ja valitse sitten **Tulosta**.
3. Valitse tulostinluettelosta HP MFP Send Fax -tulostinohjain.
4. Napsauta **OK** tai **Tulosta**.




HUOMAUTUS: Napsauta painiketta, joka lähettää asiakirjan tulostimeen. Sen nimi saattaa vaihdella ohjelman mukaan.


5. Kirjoita vastaanottajan nimi, faksinumero ja yritysnimi **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Fax To** (Faksin vastaanottaja) -kehykseen.

Avattavassa **Recipient Name** (Vastaanottajan nimi) -luettelossa on sekä yksittäisten vastaanottajien että ryhmien nimet. Jos tekstiruutu on tyhjä ja käyttäjä valitsee avattavan luettelon, luettelossa näkyy 20 viimeksi käytettyä nimeä aakkosjärjestyksessä. Jos tekstiruudussa oli tekstiä, kun avattava valikko avattiin, kaikki sopivat nimet näkyvät luettelossa. Avattavassa **Recipient Name** (Vastaanottajan nimi) -luettelossa voi olla enintään 20 nimeä. Kun enimmäismäärä saavutetaan, luettelon vanhin nimi korvataan uudella.

Name	Number

 **HUOMAUTUS:** Faksinumero on ainoa välttämätön tieto. Katso [Erikoismerkkien lisääminen faksinumeroon sivulla 44](#), jos haluat tarkastaa, mitä erikoismerkkejä voit käyttää **Fax Number** (Faksinumero) -kentässä.

6. Lisää vastaanottajan tiedot MFP Send Fax -puhelinluetteloon valitsemalla **Add to Phone Book** (Lisää puhelinluetteloon). Tämä on valinnainen vaihe.


 **HUOMAUTUS:** Voit poistaa **Recipient Name** (Vastaanottajan nimi)-, **Fax Number** (Faksinumero)- ja **Company Name** (Yritysnimi) -kenttiin määrittämäsi arvot valitsemalla **Clear Fields** (Tyhjennä kentät).

7. Lisää vastaanottajan tiedot **Fax Recipients** (Faksin vastaanottajat) -kenttään valitsemalla **To ->** (Vastaanottajaksi).
8. Toista vaiheet 5–7 kunkin faksin vastaanottajan kohdalla. Faksi lähetetään kaikille henkilöille, joiden nimi on **Fax Recipients** (Faksin vastaanottajat) -kentässä.

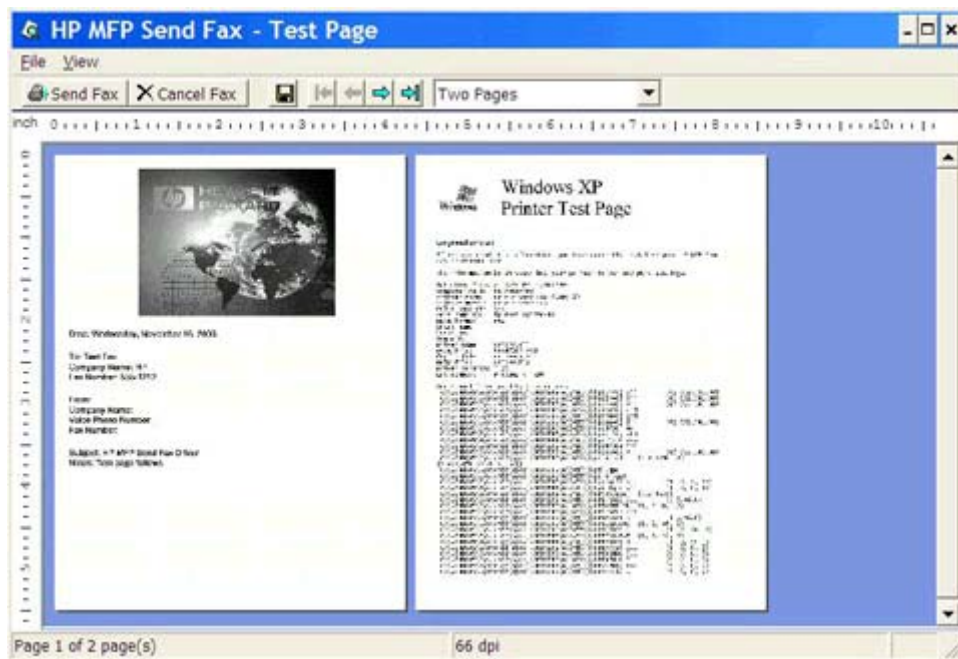
9. Jos laskuskooditoiminto on käytössä, kirjoita laskuskoodi **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Billing Information** (Laskutustiedot) -kehykseen. Voit muuttaa laskuskoodia yksittäisissä faksitöissä.


Name	Number

10. Lähetä faksi käyttämällä lähettäjän, faksilaadun, ilmoitustietojen ja esikatselun oletusasetuksia valitsemalla **Send** (Lähetä).

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat tarkistaa lähettäjän, faksilaadun, ilmoituksen ja esikatselun asetukset, valitse **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Setup** (Asetukset) -välilehti. Voit muuttaa näitä tietoja kunkin faksityön osalta erikseen. Lähetä faksi napsauttamalla **Lähetä**.

11. Jos valitsit **Asetukset**-välilehdestä **Näytä esikatselu ennen lähettämistä**, faksityön esikatseluikkuna tulee näkyviin. Tarkista, että faksi näyttää oikealta.




 **HUOMAUTUS:** Esikatselu ei toimi käytettäessä osoittamalla tulostamista (Point-and-Print). Osoittamalla tulostaminen on Windowsin toiminto, jonka avulla voit muodostaa yhteyden etätulostimeen tai tulostaa sillä tai lähettää siihen faksin ilman asennuslevyjä. Tiedostot ja määrittelytiedot ladataan automaattisesti tulostuspalvelimesta asiakaskoneeseen.

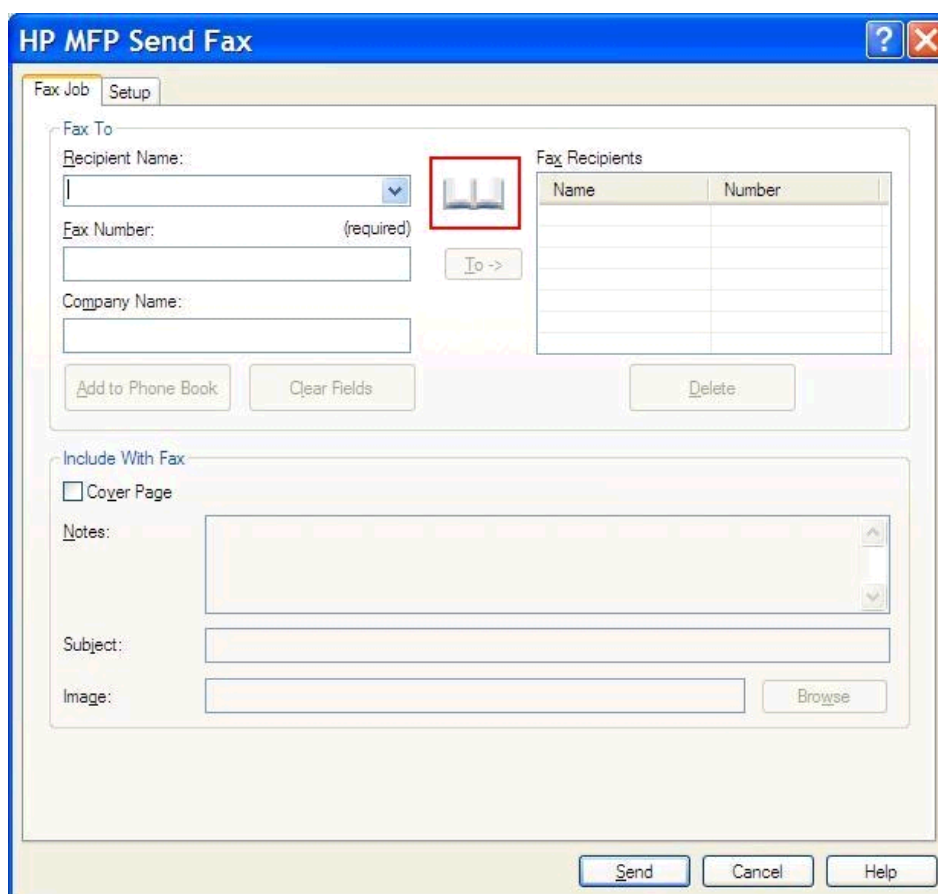
12. Napsauta **Näytä** tai käytä avattavaa zoomausvalikkoa, jos haluat muuttaa asiakirjan esikatselun kokoa.
13. Voit selata asiakirjaa napsauttamalla nuolipainikkeita.
14. Lähetä faksi valitsemalla **Send Fax** (Lähetä faksi) tai sulje faksiohjain valitsemalla **Cancel Fax** (Peruuta faksi).

Faksin lähettäminen puhelinluettelon kautta

1. Avaa faksattava asiakirja ohjelmassa, jossa asiakirja on luotu.
2. Valitse **Tiedosto** ja valitse sitten **Tulosta**.
3. Valitse tulostinluettelosta HP MFP Send Fax -tulostinohjain.
4. Napsauta **OK** tai **Tulosta**.

 **HUOMAUTUS:** Napsauta painiketta, joka lähettää asiakirjan tulostimeen. Sen nimi saattaa vaihdella ohjelman mukaan.

5. Napsauta **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Fax To** (Faksin vastaanottaja) -kehyksessä olevaa kirjakuvaketta.

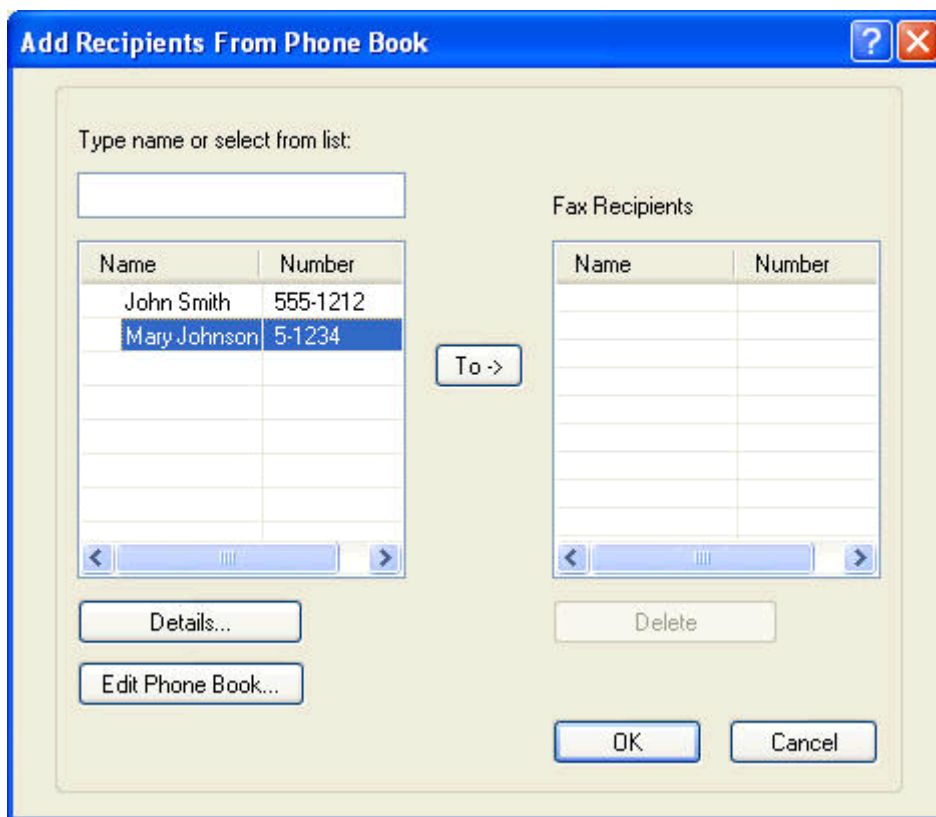


The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the following fields and controls:

- Fax Job** / **Setup** tabs
- Fax To** section:
 - Recipient Name: [dropdown menu]
 - Fax Number: (required) [text box]
 - Company Name: [text box]
 - Buttons: Add to Phone Book, Clear Fields, Delete
- Fax Recipients** table:

Name	Number
- Include With Fax** section:
 - Cover Page
 - Notes: [text area]
 - Subject: [text box]
 - Image: [text box] [Browse]
- Buttons: Send, Cancel, Help

6. Valitse **Add Recipients From Phone Book** (Lisää vastaanottajat puhelinluettelosta) -valintaikkunasta kunkin vastaanottajan nimi ja lisää nimet **Fax Recipients** (Faksin vastaanottajat) -kenttään yksitellen valitsemalla **To ->** (Vastaanottajaksi).




7. Kun olet lisännyt kaikki vastaanottajat **Fax Recipients** (Faksin vastaanottajat -ruutuun, napsauta **OK**.

 **HUOMAUTUS:** Faksin vastaanottajia voi olla enintään 100.

8. Oletuskansilehden tiedot tulevat näkyviin **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Include With Fax (Lisää faksiin)** -kehykseen. Voit muuttaa näitä tietoja kunkin faksityön osalta erikseen.


 **HUOMAUTUS:** Jos haluat määrittää kaikille fakseille yhteiset kansilehden asetukset, katso [Määrittäminen sivulla 57](#).

 **HUOMAUTUS:** Kun samaa kansilehteä käytetään useille vastaanottajille, esikatselussa näkyy vain ensimmäisen vastaanottajan kansilehti. Kansilehti lähetetään kuitenkin erikseen kaikille vastaanottajille. Kullakin kansilehdellä näkyy vain yhden vastaanottajan nimi.

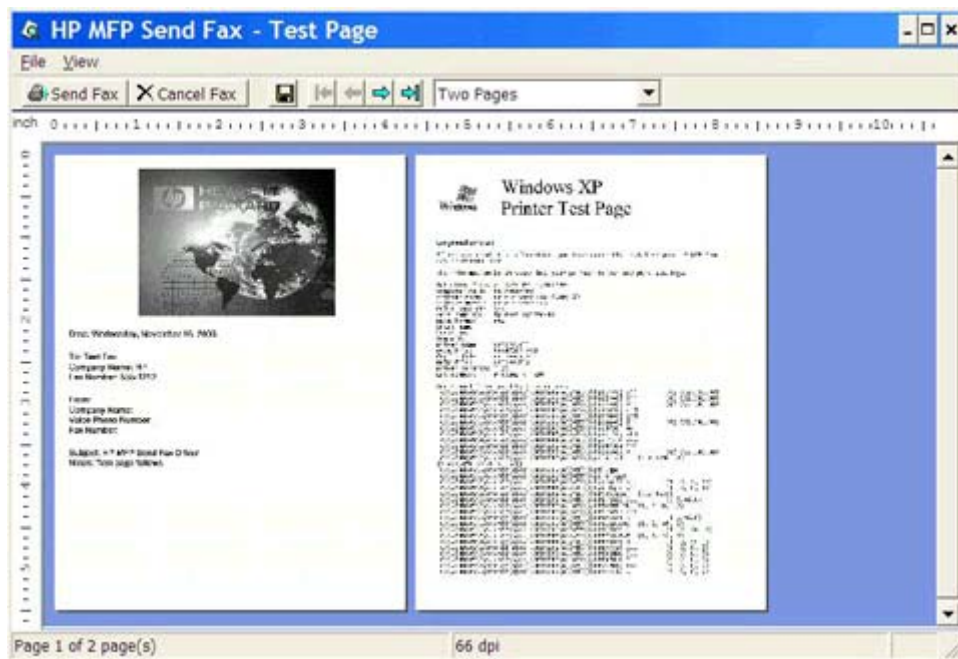
9. Jos laskuskooditoiminto on käytössä, kirjoita laskuskoodi **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Billing Information** (Laskutustiedot) -kehykseen. Voit muuttaa laskuskoodia yksittäisissä faksitöissä.


Name	Number

10. Lähetä faksi kaikille vastaanottajille käyttämällä lähettäjän, faksilaadun, ilmoitustietojen ja esikatselun oletusasetuksia valitsemalla **Send** (Lähetä).

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat tarkistaa lähettäjän, faksilaadun, ilmoituksen ja esikatselun asetukset, valitse **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Setup** (Asetukset) -välilehti. Voit muuttaa näitä tietoja kunkin faksityön osalta erikseen. Lähetä faksi napsauttamalla **Lähetä**.

11. Jos valitsit **Asetukset**-välilehdestä **Näytä esikatselu ennen lähettämistä**, faksityön esikatseluikkuna tulee näkyviin. Tarkista, että faksi näyttää oikealta.



 **HUOMAUTUS:** Esikatselu ei toimi käytettäessä osoittamalla tulostamista (Point-and-Print). Osoittamalla tulostaminen on Windowsin toiminto, jonka avulla voit muodostaa yhteyden etätulostimeen tai tulostaa sillä tai lähettää siihen faksin ilman asennuslevyjä. Tiedostot ja määrittelytiedot ladataan automaattisesti tulostuspalvelimesta asiakaskoneeseen.

12. Napsauta **Näytä** tai käytä avettavaa zoomausvalikkoa, jos haluat muuttaa asiakirjan esikatselun kokoa.
13. Voit selata asiakirjaa napsauttamalla nuolipainikkeita.
14. Lähetä faksi valitsemalla **Send Fax** (Lähetä faksi) tai sulje faksiohjain valitsemalla **Cancel Fax** (Peruuta faksi).

Faksityön peruuttaminen

1. Paina monitoimilaitteen ohjauspaneelissa olevaa punaista **Pysäytys**-painiketta.



HUOMAUTUS: Näyttöön tulee valikko, jossa on lueteltu peruutettavissa olevat aktiiviset työt.

2. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja kosketa **OK**.

Erikoismerkkien lisääminen faksinumeroon

Voit syöttää **Fax Number** (Faksinumero) -tekstikenttään numeroiden 0–9 lisäksi erikoismerkkejä.

Taulukko 2-1 Erikoismerkit


Erikoismerkki	Toiminto
-	Lisää faksinumeroon yhdysmerkki, jotta numero on helpompi lukea.
()	Voit parantaa numeron luettavuutta lisäämällä siihen sulkeita.
[]	Jos haluat piilottaa osan faksinumerosta niin, ettei kyseinen osa tulostu faksin kansilehdelle, puheluraportteihin tai sähköpostivahvistuksiin, kirjoita piilotettava numeron osa hakasulkeisiin. Faksinumeroon voisi sisältyä esimerkiksi puhelukortin tunnuskoodi. Ympäroi faksinumeron tunnuskoodiosa hakasulkein, jotta se ei näy.
*	Tähti lähetetään äänisignaalina.
#	Ristikkomerkki lähetetään äänisignaalina.
,	Pilkku aiheuttaa 2 sekunnin tauon faksinumeroa valittaessa. Voit pidentää taukoa kirjoittamalla useita pilkkuja peräkkäin.

Puhelinluettelon muokkaaminen

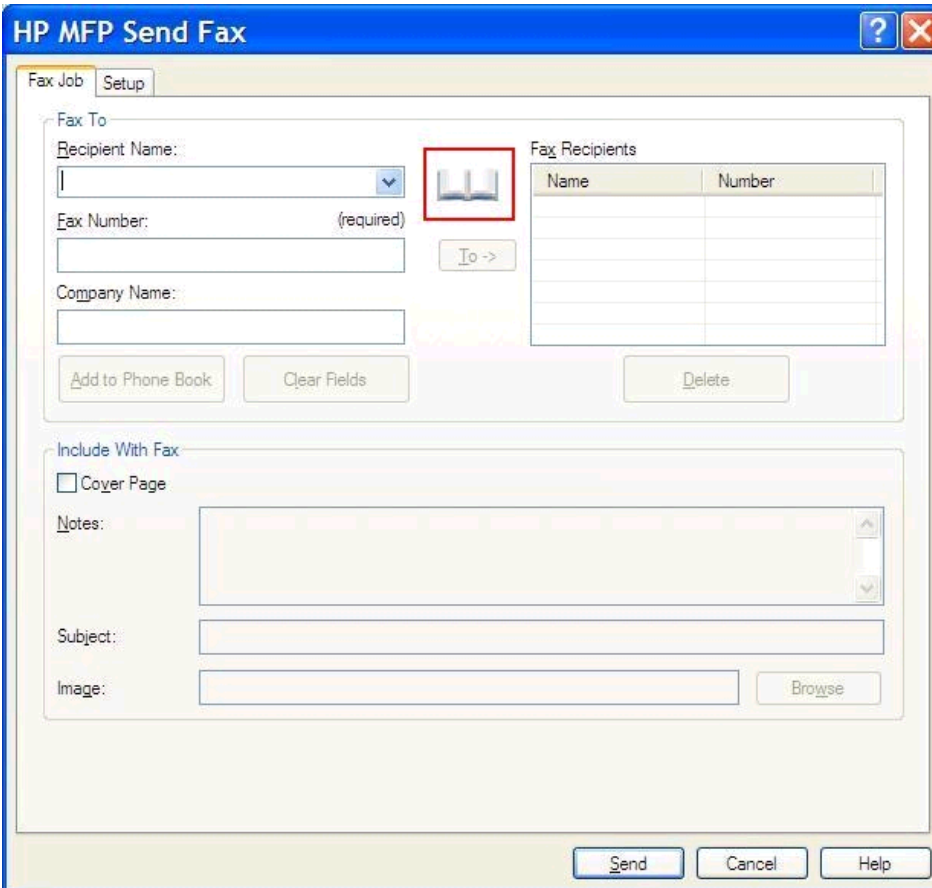
Puhelinluetteloon voit tallentaa yhteystietoja, joita haluat käyttää **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Fax To** (Faksin vastaanottaja) -kehyksessä. Voit lisätä puhelinluetteloon nimiä ja poistaa siitä nimiä.

Voit tuoda tai viedä MFP Send Fax -puhelinluettelon.

Nimien lisääminen puhelinluetteloon

 **HUOMAUTUS:** Voit lisätä nimiä puhelinluetteloon **Fax Job** (Faksityö) -välilehdeltä napsauttamalla kirjakuvaketta ja **Setup** (Asetukset) -välilehdeltä napsauttamalla **Edit Phone Book** (Muokkaa puhelinluetteloa) -painiketta.

1. Napsauta **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Fax To** (Faksin vastaanottaja) -kehiksen **Fax Job** (Faksityö) -välilehdessä olevaa kirjakuvaketta. Näyttöön tulee **Add Recipients from Phone Book** (Lisää vastaanottajat puhelinluettelosta) -valintaikkuna.



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and controls:

- Recipient Name:** A text input field with a dropdown arrow.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text input field.
- To ->** A button with a book icon, highlighted by a red box.
- Add to Phone Book:** A button.
- Clear Fields:** A button.
- Delete:** A button.

The 'Fax Recipients' table is empty and has the following structure:

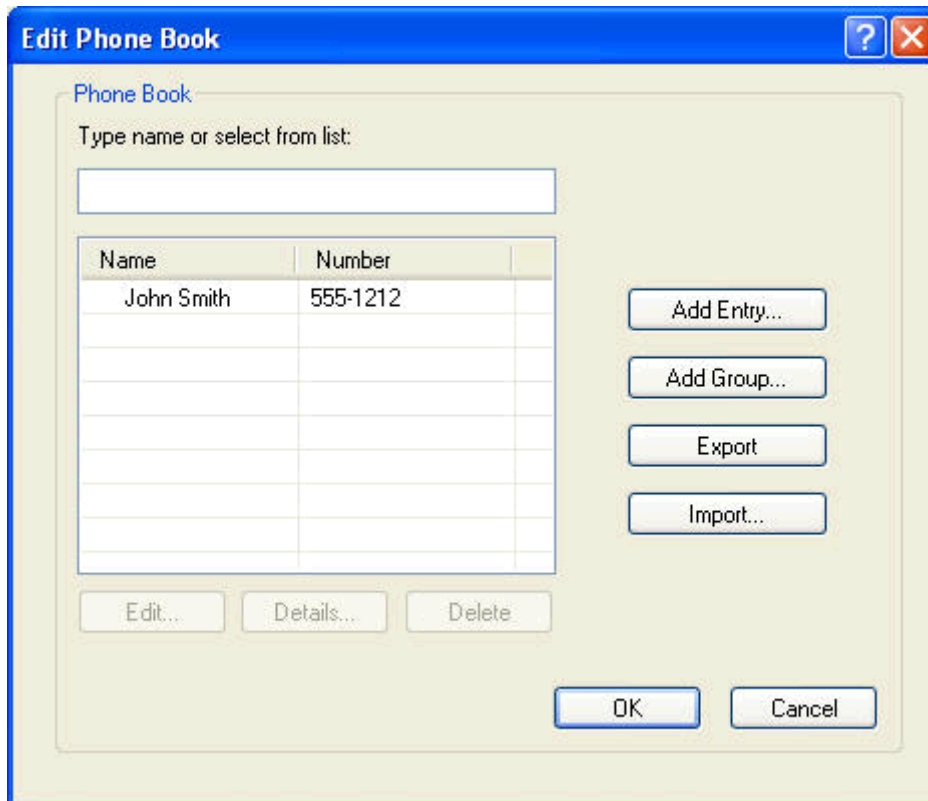
Name	Number

The 'Include With Fax' section contains:

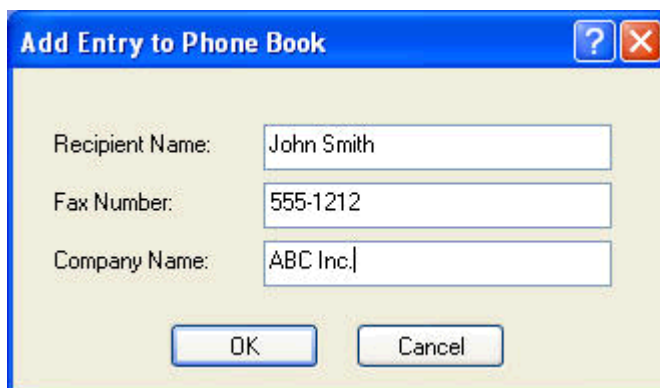
- Cover Page**
- Notes:** A large text area with scrollbars.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a **Browse** button.

At the bottom of the dialog are the **Send**, **Cancel**, and **Help** buttons.

2. Valitse **Add Recipients from Phone Book (Lisää vastaanottajia puhelinluettelosta)** -valintaikkunassa **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluettelo)**. **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluettelo)** -valintaikkuna tulee näkyviin. Valitse **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluettelo)** -valintaikkunassa **Add Entry (Lisää kohde)**. Näyttöön tulee **Add Entry to Phone Book (Lisää kohde puhelinluetteloon)** -valintaikkuna. Kirjoita vastaanottajan nimi, faksinumero ja yritysnimi ja valitse **OK**.




3. Valitse **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluettelo)**.
4. Kirjoita **Add Entry to Phone Book (Lisää kohde puhelinluetteloon)** -valintaikkunan tekstiruutuihin vastaanottajan nimi, faksinumero ja yrityksen nimi.




5. Valitse **OK**.

6. Jos haluat lisätä muita nimiä, valitse **Edit Phone Book** (Muokkaa puhelinluetteloa) -valintaikkunassa **Add Entry** (Lisää kohde).
7. Napsauta **OK**, kun olet lisännyt haluamasi nimet puhelinluetteloon.


Ryhmien lisääminen puhelinluetteloon

 **HUOMAUTUS:** Voit lisätä nimiä puhelinluetteloon **Fax Job (Faksityö)** -välilehdeltä napsauttamalla kirjakuvaketta ja **Setup (Asetukset)** -välilehdeltä napsauttamalla **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluetteloa)** -painiketta. Jos lisäät ryhmän **Setup (Asetukset)** -välilehdestä, siirry tämän ohjeen kohtaan 3.

1. Napsauta **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Fax To** (Faksin vastaanottaja) -kehyksen **Fax Job** (Faksityö) -välilehdessä olevaa kirjakuvaketta. Näyttöön tulee **Add Recipients from Phone Book** (Lisää vastaanottajat puhelinluettelosta) -valintaikkuna.
2. Valitse **Add Recipients from Phone Book** (Lisää vastaanottajat puhelinluettelosta) -valintaikkunassa haluamasi luettelossa oleva nimi ja valitse sitten **Edit Phone Book** (Muokkaa puhelinluetteloa).
3. Valitse **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluetteloa)** -valintaikkunassa, click **Add Group (Lisää ryhmä)**. **Add Group to Phone Book (Lisää ryhmä puhelinluetteloon)** -valintaikkuna tulee näkyviin. Kirjoita ryhmän nimi **Group Name** (Ryhmän nimi) -tekstiruutuun. Kirjoita sitten nimi tai valitse haluamasi nimi valintaikkunan vasemmanpuoleisessa osassa olevasta luettelosta. Valitse **Add** (Lisää). Valittu nimi kopioituu **Members** (Jäsenet) -ruutuun. Kun ryhmän lisäys on valmis, valitse **OK**.

 **HUOMAUTUS:** Voit tarkistaa yhteystiedon ennen tiedon lisäämistä ryhmään valitsemalla **Details (Tiedot)**. **Details (Tiedot)** -valintaikkuna tulee näkyviin. Tarkista tiedot ja valitse **OK** tai **Peruuta**. Et voi muokata tietoja tässä valintaikkunassa.

Nimien poistaminen puhelinluettelosta


 **HUOMAUTUS:** Voit lisätä nimiä puhelinluetteloon **Fax Job (Faksityö)** -välilehdeltä napsauttamalla kirjakuvaketta ja **Setup (Asetukset)** -välilehdeltä napsauttamalla **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluetteloa)** -painiketta. Jos poistat nimiä **Setup (Asetukset)** -välilehdestä, siirry tämän ohjeen kohtaan 3.

1. Napsauta **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Fax To** (Faksin vastaanottaja) -kehyksen **Fax Job** (Faksityö) -välilehdessä olevaa kirjakuvaketta. Näyttöön tulee **Add Recipients from Phone Book** (Lisää vastaanottajat puhelinluettelosta) -valintaikkuna.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v]  Fax Recipients

Fax Number: (required) [] [To ->]

Company Name: []

Name	Number

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Include With Fax

Cover Page

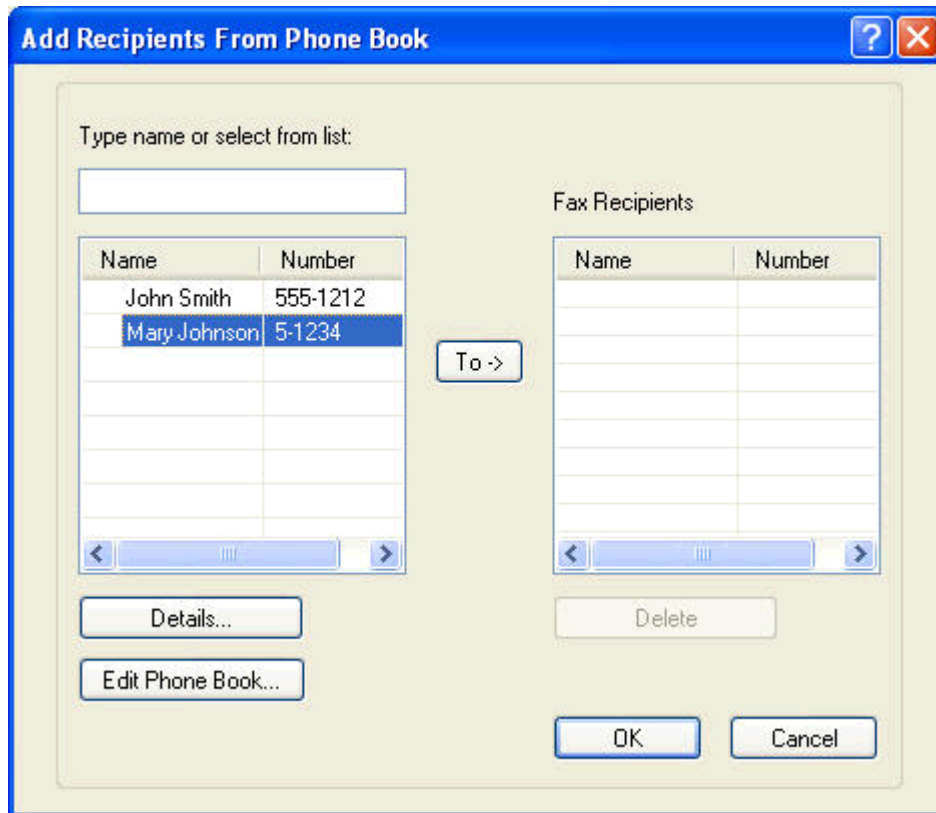
Notes: [] [v]

Subject: []

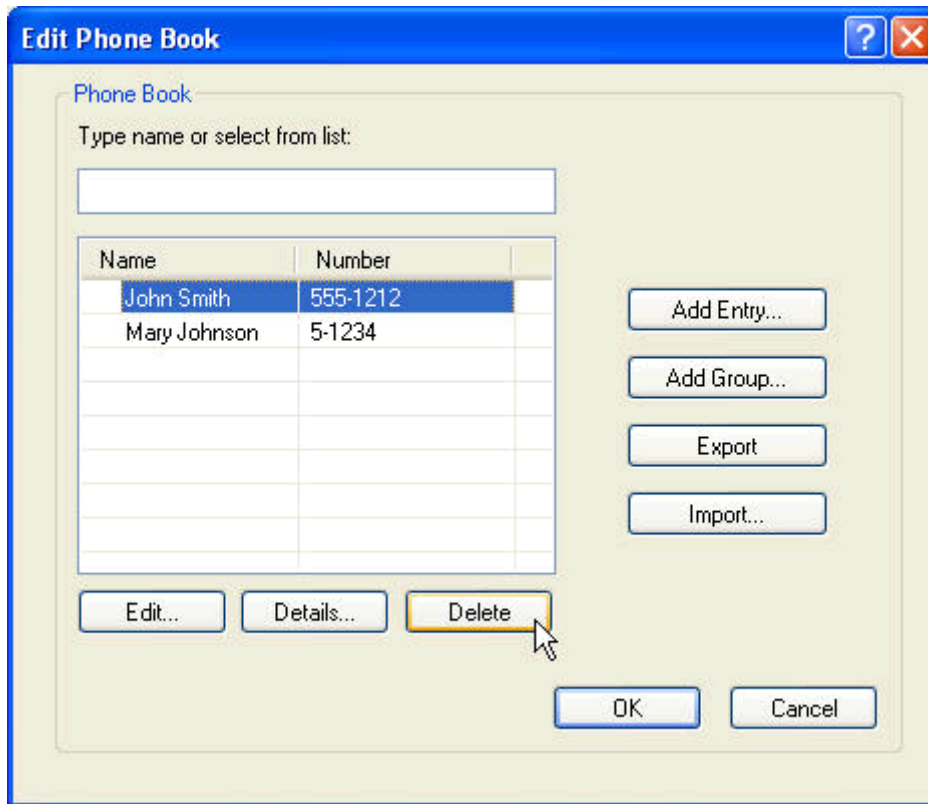
Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]


2. Valitse **Add Recipients from Phone Book** (Lisää vastaanottajat puhelinluettelosta) -valintaikkunassa haluamasi luettelossa oleva nimi ja valitse sitten **Edit Phone Book** (Muokkaa puhelinluetteloa).



3. Valitse poistettava nimi **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluetteloa)** -valintaikkunasta ja napsauta sitten **Delete (Poista)**. Vahvista poisto **CONFIRM (VAHVISTUS)** -valintaikkunassa. Jos napsautat **Yes (Kyllä)** -painiketta, tämä tieto poistetaan lopullisesti puhelinluettelosta.



Nimien muokkaaminen puhelinluettelossa

 **HUOMAUTUS:** Voit lisätä nimiä puhelinluetteloon **Fax Job (Faksityö)** -välilehdeltä napsauttamalla kirjakuvaketta ja **Setup (Asetukset)** -välilehdeltä napsauttamalla **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluetteloa)** -painiketta. Jos muokkaat nimiä **Setup (Asetukset)** -välilehdestä, siirry tämän ohjeen kohtaan 3.

1. Napsauta **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Fax To** (Faksin vastaanottaja) -kehyksen **Fax Job** (Faksityö) -välilehdessä olevaa kirjakuvaketta.

HP MFP Send Fax [?] [X]


Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [v]

Fax Number: (required)

Company Name:

 To ->

Fax Recipients

Name	Number

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page

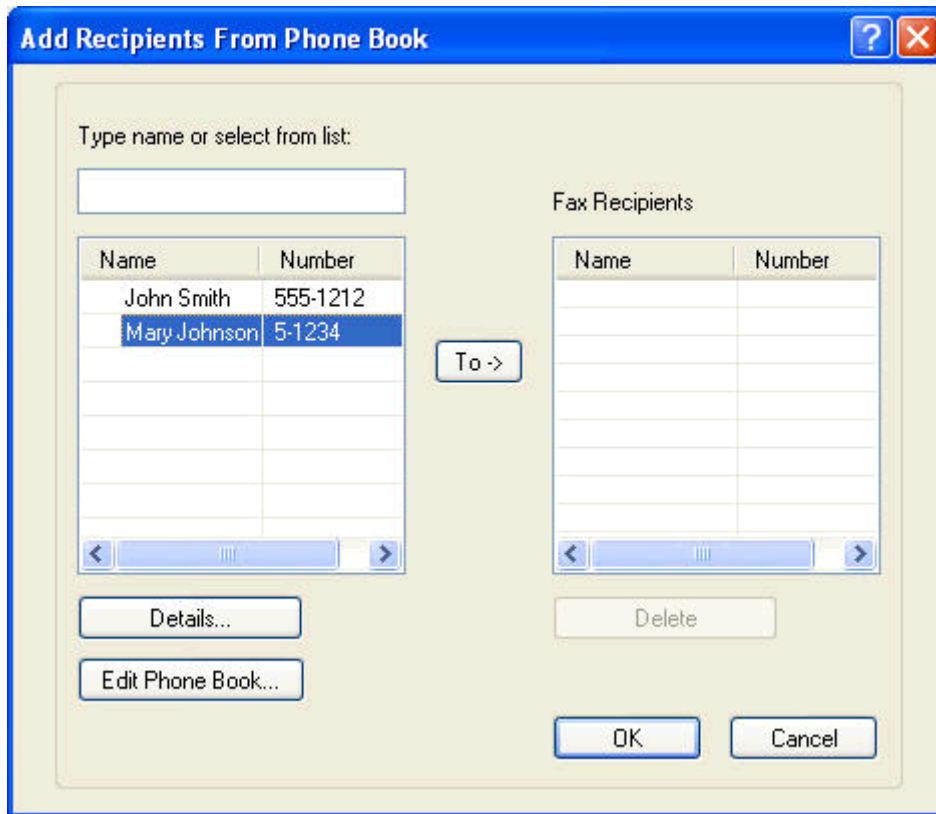
Notes:

Subject:

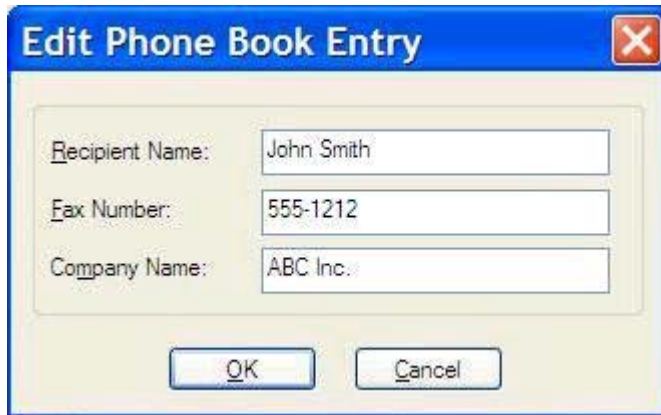
Image: Browse

Send Cancel Help


2. Valitse **Add Recipients From Phone Book (Lisää vastaanottajat puhelinluettelosta)** -valintaikkunasta nimi, jota haluat muokata, ja valitse sitten **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluettelo)**. **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluettelo)** -valintaikkuna tulee näkyviin.



3. Valitse nimi **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluettelo)** -valintaikkunassa ja valitse sitten **Edit (Muokkaa)**. **Edit Phone Book Entry (Muokkaa puhelinluettelon merkintää)** -valintaikkuna tulee näkyviin. Nykyinen yhteystieto näkyy valintaikkunassa. Muokkaa vastaanottajan nimeä, faksinumeroa ja yritysnimeä tarpeen mukaan ja valitse **OK**. **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluettelo)** -valintaikkuna tulee uudelleen näkyviin.



The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Edit Phone Book Entry". The dialog has a blue title bar with a red close button in the top right corner. The main area is white and contains three text input fields. The first field is labeled "Recipient Name:" and contains the text "John Smith". The second field is labeled "Fax Number:" and contains "555-1212". The third field is labeled "Company Name:" and contains "ABC Inc.". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat tarkistaa yhteystiedot ennen faksin lähettämistä, valitse **Edit Phone Book (Muokkaa puhelinluettelo)** -valintaikkunasta haluamasi nimi ja valitse **Details (Tiedot)**. **Details (Tiedot)** -valintaikkuna tulee näyttöön. Tarkista tiedot ja valitse **OK** tai **Peruuta**. Et voi muokata tietoja tässä valintaikkunassa.

4. Kun olet tehnyt haluamasi muutokset, valitse **OK**.

Puhelinluettelon merkintöjen vienti CSV-tiedostoon (pilkuilla erotetut arvot)

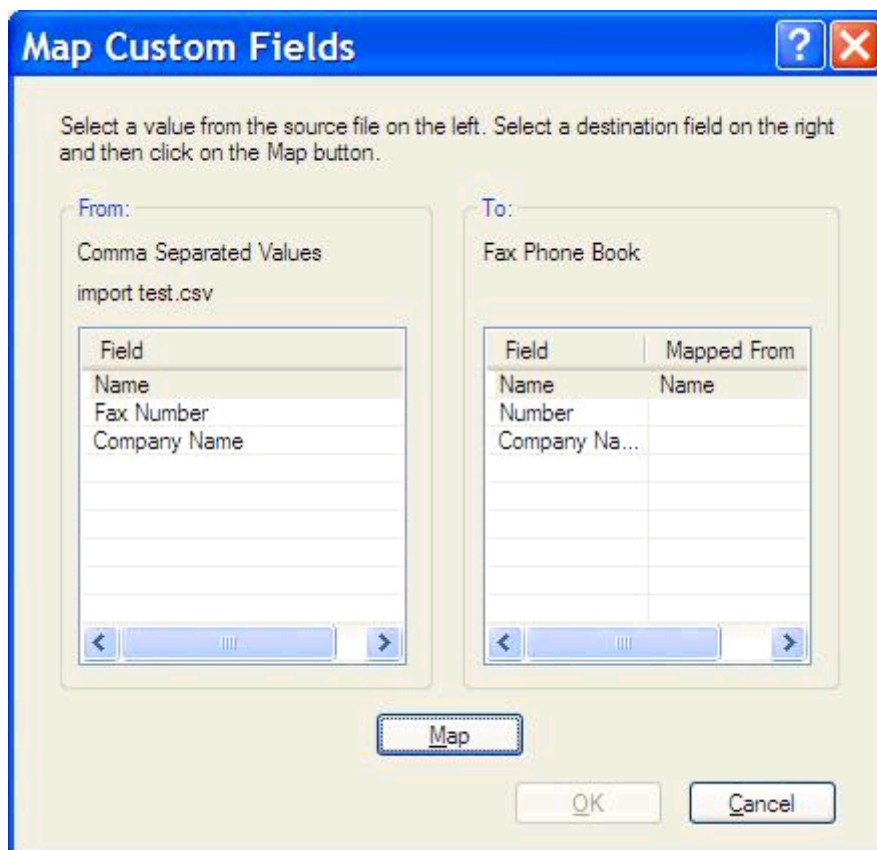
Voit viedä yhteystiedot puhelinluettelosta .CSV-tiedostoon.

1. Voit viedä puhelinluettelossa olevat nimet **Fax Job** (Faksityö)- tai **Setup** (Asetukset) -välilehden kautta.
 - **Fax Job** (Faksityö) -välilehti: Napsauta kirjakuvaketta ja valitse **Add Recipients from Phone Book** (Lisää vastaanottajat puhelinluettelosta) -valintaikkunassa **Edit Phone Book** (Muokkaa puhelinluettelo).
 - **Setup** (Asetukset) -välilehti: Valitse **Edit Phone Book** (Muokkaa puhelinluettelo).
2. Valitse **Edit Phone Book** (Muokkaa puhelinluettelo) -valintaikkunassa **Export...** (Vie). Näyttöön tulee **File Save As** (Tiedosto / Tallenna nimellä) -valintaikkuna. Kirjoita CSV-vientitiedoston polku ja tiedostonimi ja valitse sitten **OK**. Kaikki puhelinluetteloon tallennetut merkinnät kirjoitetaan tiedostoon. Jos tiedostopolku ja -nimi ovat jo olemassa, entinen .CSV-tiedosto korvautuu puhelinluettelon sisällöllä.

Puhelinluettelon merkintöjen tuonti CSV-tiedostosta (pilkuilla erotetut arvot)

Voit tuoda yhteystiedot puhelinluetteloon asianmukaisesti muotoillusta .CSV-tiedostosta. Kun tietoja tuodaan .CSV-tiedostosta, ohjelma olettaa tiedoston ensimmäisen tietueen olevan otsikkotietue, joten ensimmäisen tietueen sisältöä ei tuoda. Jos .CSV-tiedostomerkintää ei ole muotoiltu oikein, ohjelma hylkää koko tietueen.

1. Voit tuoda nimiä puhelinluetteloon **Fax Job** (Faksityö)- tai **Setup** (Asetukset) -välilehden kautta.
 - **Fax Job** (Faksityö) -välilehti: Napsauta kirjakuvaketta ja valitse **Add Recipients from Phone Book** (Lisää vastaanottajat puhelinluettelosta) -valintaikkunassa **Edit Phone Book** (Muokkaa puhelinluettelo).
 - **Setup** (Asetukset) -välilehti: Valitse **Edit Phone Book** (Muokkaa puhelinluettelo).
2. Valitse **Edit Phone Book** (Muokkaa puhelinluettelo) -valintaikkunassa **Import...** (Tuo). Näyttöön tulee **File Open** (Tiedosto/Avaa) -valintaikkuna. Valitse tiedosto, jonka haluat tuoda, ja valitse **OK**.
3. Kun valittu tiedosto on vahvistettu, **Map Fields** (Yhdistä kentät) -valintaikkuna avautuu. Valitse merkintä **From** (Lähde) -sarakeesta ja valitse sitten kenttä **To** (Kohde) -sarakeesta. Valitse **Map** (Yhdistä). Sinun on valittava Name (Nimi)- ja Phone Number (Puhelinnumero) -kenttien yhdistämisasetukset. Company name (Yrityksen nimi) -kentän yhdistämisasetuksen määrittäminen on vapaaehtoista. Tässä tehdyt yhdistämisvalinnat koskevat kaikkia .CSV-tiedoston tietueita.



Äänipuhelut ja uudelleenyritykset

Äänipuhelut eivät tallennu faksitoimintolokiin eivätkä aiheuta T.30-raporttia. Seuraavissa kohdissa on tietoja faksityön uudelleenyrityksistä.

Faksipuheluraportti

Kun faksausyritysten määrä on saavuttanut asetetun rajan, faksin lähettämistä koskeva faksipuheluraportti tulostuu. Raportissa näkyy faksityön lokitunnus. Viimeisen yrityksen tulos näkyy faksipuheluraportissa.

Faksipuheluraportti ei sisällä äänipuheluita.



HUOMAUTUS: Töiden numerot näkyvät faksipuheluraportissa vain viimeisten yritysten osalta. Jos jokin näistä raporteista tulostetaan manuaalisesti valikon kautta eikä viimeinen puhelu ollut viimeinen yritys eikä äänipuhelu, työn numero on nolla.

Faksitapahtumaloki

Äänipuhelut eivät normaalisti tallennu faksitoimintalokiin. Vain viimeinen yritys näkyy faksitoimintolokissa.

T.30-raportti

Äänipuhelut eivät aiheuta T.30-raportin tulostumista. Kaikki uudelleenyritykset aiheuttavat T.30-raportin tulostumisen.

3 Määrittäminen

- [Lähtäjän tietojen asetus](#)
- [Faksilaadun asetus](#)
- [Ilmoitusasetusten asetus](#)
- [Kansilehden tietojen asetus](#)
- [Esikatseluasetuksen määrittäminen](#)
- [Faksiohjaimen tulostinmäärityksen asetus](#)
- [Laskutuskooditoiminnon määrittäminen](#)

Lähettäjän tietojen asetus

Lähettäjän oletustiedot lisätään kaikkiin MFP Send Fax -ohjaimen avulla lähetettyihin fakseihin ja niiden kansilehtiin. Voit muuttaa yksittäisten faksien lähettäjä tietoja **Setup** (Asetukset) -välilehden kentissä.



HUOMAUTUS: Voit rajoittaa muutokset vain käsiteltävänä olevaan työhön valitsemalla **Apply Defaults to this job** (Käytä oletusarvoja tähän työhön) -valintaruudun ennen **Default Settings** (Oletusasetukset) -valintaikkunan sulkemista.

1. Valitse **Setup** (Määrittäminen) -välilehdessä **Edit Defaults** (Muokkaa oletuksia).

2. Kirjoita lähettäjän nimen, yritysnimen, faksinumeron ja puhelinnumeron oletusarvot **Default Settings** (Oletusasetukset) -valintaikkunan **Sender Information** (Lähettäjä tiedot) -kehysten kenttiin.

Default Settings

Sender Information

Sender Name:

Company Name:

Fax Number:

Voice Phone Number:

Fax Quality

Resolution: Standard Fine Superfine

Notification

Notification: None This Job On Error

Type: Print E-mail

E-mail Address:

Include With Fax

Cover Page


Notes:

Subject:


Image:

Preview

Show Preview Before Sending Fax Apply Defaults to this job

 **HUOMAUTUS:** **Setup** (Asetukset) -välilehden lähettäjä tietokenttien tiedot päivitetään, kun lähettäjä tiedot kirjoitetaan *Default Settings* (Oletusasetukset) -valintaikkunaan **ensimmäisen kerran**. Jos muutat lähettäjän oletustietoja myöhemmin, **Setup** (Asetukset) -välilehden lähettäjä tietokentät *eivät* päivity. Muutokset tallennetaan, mutta tiedot eivät tule näkyviin valintaikkunaan. Jos haluat uudet tiedot näkyviin, sulje MFP Send Fax -ohjain ja käynnistä se uudelleen.

3. Valitse **OK**.

 **HUOMAUTUS:** Voit määrittää kaikki oletustiedot samalla kertaa valitsemalla myös faksilaadun, vahvistusilmoitusten, kansilehden ja esikatselun asetukset ja valitsemalla lopuksi **OK**.

Faksilaadun asetus

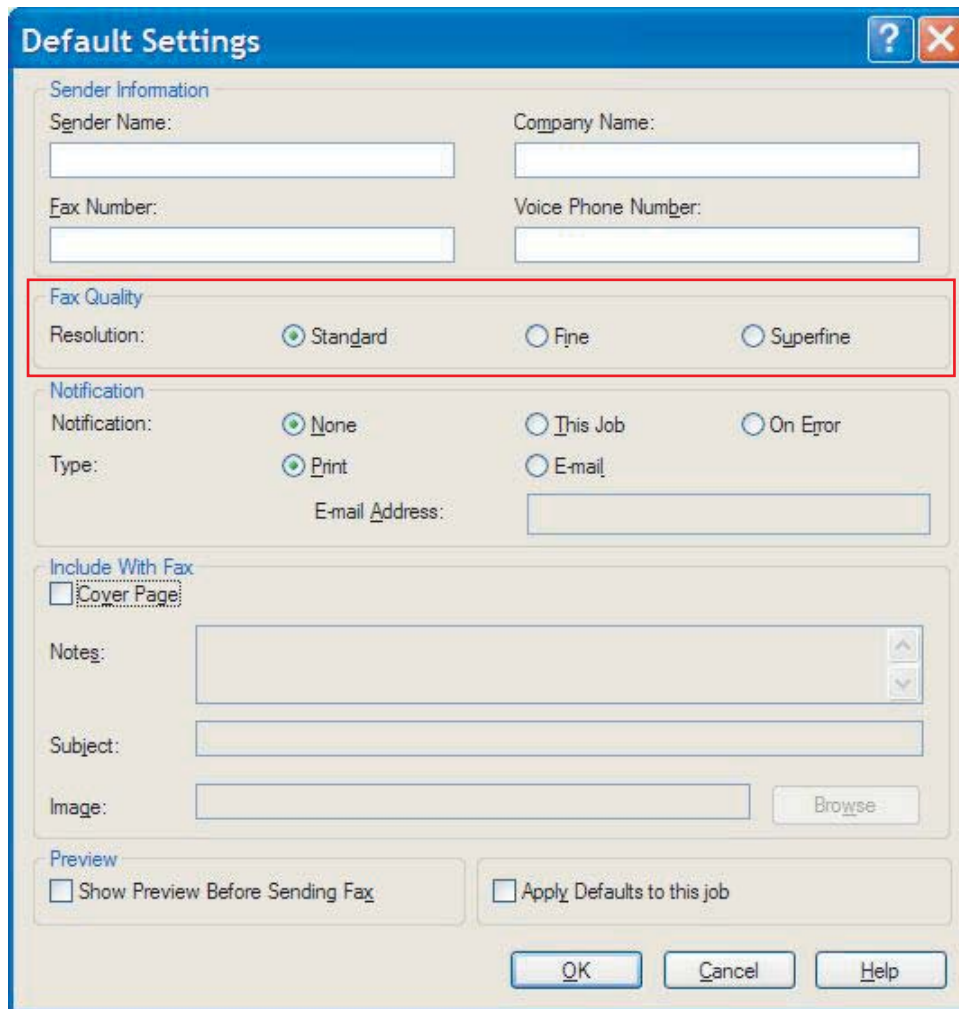
Faksilaatuasetus määrittää, millä tarkkuudella monitoimilaite lähettää faksin. Käytettävissä ovat seuraavat laatuasetukset:

- **Standardi:** 200 x 100 pistettä tuumalla (dpi)
- **Tarkka:** 200 x 200 dpi
- **Eritt. tarkka:** 300 x 300 dpi

Faksilaadun määrittäminen

1. Valitse **Setup** (Määrittäminen) -välilehdessä **Edit Defaults** (Muokkaa oletuksia).

2. Valitse **Default Settings** (Oletusasetukset) -valintaikkunan **Fax Quality** (Faksilaatu) -kohdassa lähetettävien faksien oletuslaatu.




The image shows a Windows-style dialog box titled "Default Settings". It has a blue title bar with a question mark icon and a close button. The dialog is divided into several sections:

- Sender Information:** Contains four text input fields: "Sender Name:", "Company Name:", "Fax Number:", and "Voice Phone Number:".
- Fax Quality:** This section is highlighted with a red border. It contains a "Resolution:" label and three radio button options: "Standard" (which is selected), "Fine", and "Superfine".
- Notification:** Contains a "Notification:" label and three radio button options: "None" (selected), "This Job", and "On Error". Below this is a "Type:" label with two radio button options: "Print" (selected) and "E-mail". There is also an "E-mail Address:" label followed by a text input field.
- Include With Fax:** Contains a checkbox labeled "Cover Page" which is currently unchecked.
- Notes:** A text area with a "Notes:" label and up/down arrow buttons.
- Subject:** A text input field with a "Subject:" label.
- Image:** A text input field with an "Image:" label and a "Browse" button.
- Preview:** Contains two checkboxes: "Show Preview Before Sending Fax" and "Apply Defaults to this job", both of which are unchecked.

At the bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

3. Valitse **OK**.

 **HUOMAUTUS:** Voit määrittää kaikki oletustiedot samalla kertaa valitsemalla myös lähettäjätietojen, vahvistusilmoitusten, kansilehden ja esikatselun asetukset ja valitsemalla lopuksi **OK**.

Ilmoitusasetusten asetus

Ilmoitusasetukset määrittävät, miten ja millä tavalla lähevistä fakseista ilmoitetaan.

1. Valitse **Setup** (Määrittäminen) -välilehdessä **Edit Defaults** (Muokkaa oletuksia).
2. Valitse haluamasi ilmoitusten lähetysoptio **Default Settings** (Oletusasetukset) -valintaikkunan **Notification** (Ilmoitus) -kohdassa:
 - **None** (Ei lainkaan): ilmoitusta ei lähetetä.
 - **This Job** (Tämä työ): ilmoitus lähetetään, kun faksi lähetetään.
 - **On Error** (Virheen sattuessa): ilmoitus lähetetään virhetilanteessa.

The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:


- Notification:** None, This Job, On Error
- Type:** Print, E-mail
- E-mail Address:** [Empty text field]

Other sections visible in the dialog include:


- Sender Information:** Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution: Standard, Fine, Superfine.
- Include With Fax:** Cover Page.
- Notes:** [Text area]
- Subject:** [Text field]
- Image:** [Text field] [Browse]
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Valitse lähetettävän ilmoituksen tyyppi:
 - **Print** (Tulosta): ilmoitus tulostetaan oletustulostimella.
 - **E-mail** (Sähköposti): ilmoitus lähetetään sähköpostitse. Kirjoita sähköpostiosoite **E-mail Address** (Sähköpostiosoite) -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Jotta voit vastaanottaa sähköposti-ilmoituksia, monitoimilaitteen sähköpostitoiminnon asetusten on oltava määritetty.

4. Valitse **OK**.

 **HUOMAUTUS:** Voit määrittää kaikki oletustiedot samalla kertaa valitsemalla myös lähettäjätietojen, faksilaadun, kansilehden ja esikatselun asetukset ja valitsemalla lopuksi **OK**.

Kansilehden tietojen asetus

Voit standardoida faksin kansilehden ulkoasun määrittämällä oletuskansilehden. Voit lisätä oletuskansilehdelle asetuskenttien avulla huomautustekstejä, aiheivien sekä yrityksen logon tai muun kuvan. Voit muokata yksittäisten faksitöiden kansilehtiasetuksia **Fax Job** (Faksityö) -välilehdellä.

1. Valitse **Setup** (Määrittäminen) -välilehdessä **Edit Defaults** (Muokkaa oletuksia).
2. Valitse **Default Settings** (Oletusasetukset) - valintaikkunan **Include With Fax** (Sisällytä faksiin) -kohdassa **Cover Page (Single Recipient Only)** (Kansilehti (vain yksi vastaanottaja)).

The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked checkbox for 'Cover Page', a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. The 'Preview' section at the bottom has checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'. The 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom right.

3. Kirjoita oletushuomautukset **Notes** (Huomautukset) -tekstikenttään.
4. Kirjoita aiheivien oletusteksti **Subject** (Aihe) -kenttään.
5. Lisää kansilehdelle kuva valitsemalla **Overlay** (Otsikko).

6. Valitse bittikarttatiedosto, esimerkiksi yrityksen logo.



HUOMAUTUS: Bittikartta muunnetaan harmaasävyiseksi ja sijoitetaan kansilehden ylimpään kolmannekseen.

7. Valitse **OK**.



HUOMAUTUS: Voit määrittää kaikki oletustiedot samalla kertaa valitsemalla myös lähettäjätietojen, faksilaadun, vahvistusilmoitusten ja esikatselun asetukset ja valitsemalla lopuksi **OK**.



HUOMAUTUS: Kun samaa kansilehteä käytetään useille vastaanottajille, esikatselussa näkyy vain ensimmäisen vastaanottajan kansilehti. Kansilehti lähetetään kuitenkin erikseen kaikille vastaanottajille. Kullakin kansilehdellä näkyy vain yhden vastaanottajan nimi.

Esikatseluasetuksen määrittäminen

Voit määrittää faksin esikatselun näytettäväksi automaattisesti aina ennen faksityön lähettämistä.

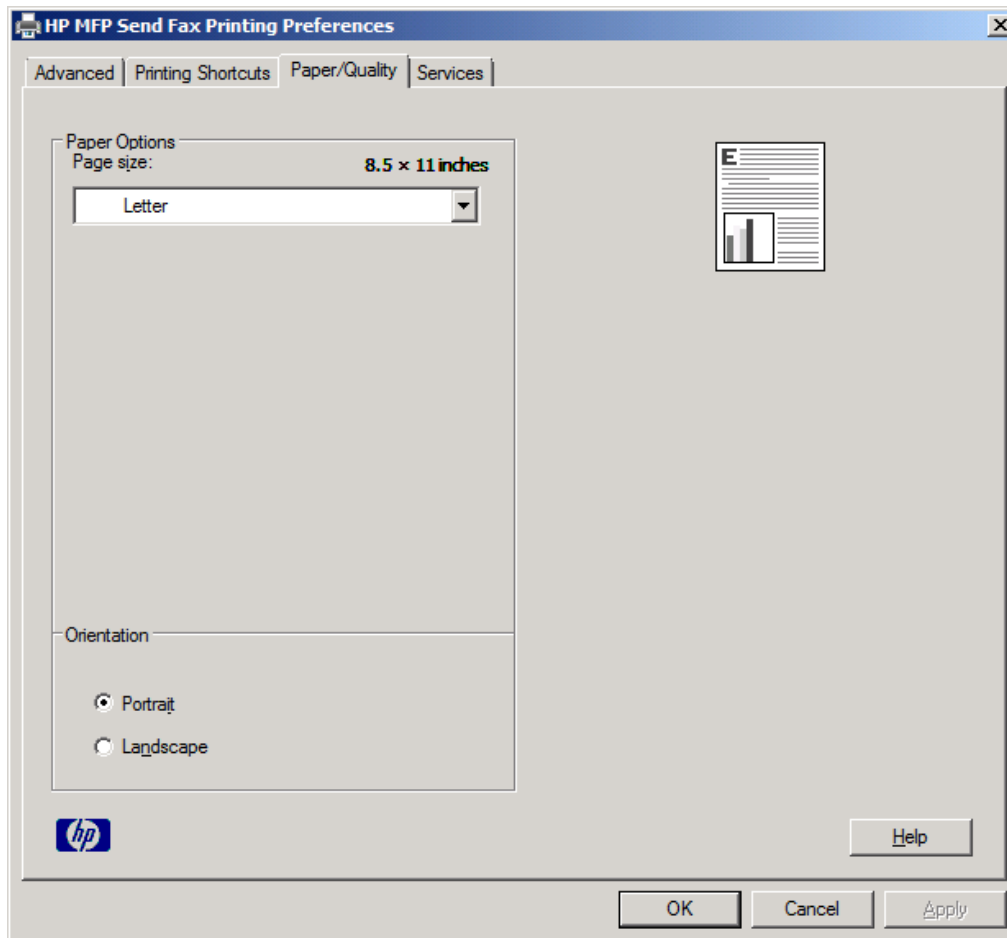
1. Valitse **Setup** (Määrittäminen) -välilehdessä **Edit Defaults** (Muokkaa oletuksia).
2. Valitse **Default Settings** (Oletusasetukset) -valintaikkunan **Preview** (Esikatselu) -kehyksestä **Show Preview Before Sending Fax** (Näytä esikatselu ennen faksin lähetystä). Kun **Show Preview Before Sending Fax** (Näytä esikatselu ennen faksin lähetystä) -vaihtoehto on valittuna, **Send** (Lähetä) -painike muuttuu **Preview and Send** (Esikatsele ja lähetä) -painikkeeksi.
3. Valitse **OK**.




HUOMAUTUS: Voit määrittää kaikki oletustiedot samalla kertaa valitsemalla myös lähettäjätietojen, faksilaadun, vahvistusilmoitusten ja kansilehden asetukset ja valitsemalla lopuksi **OK**.

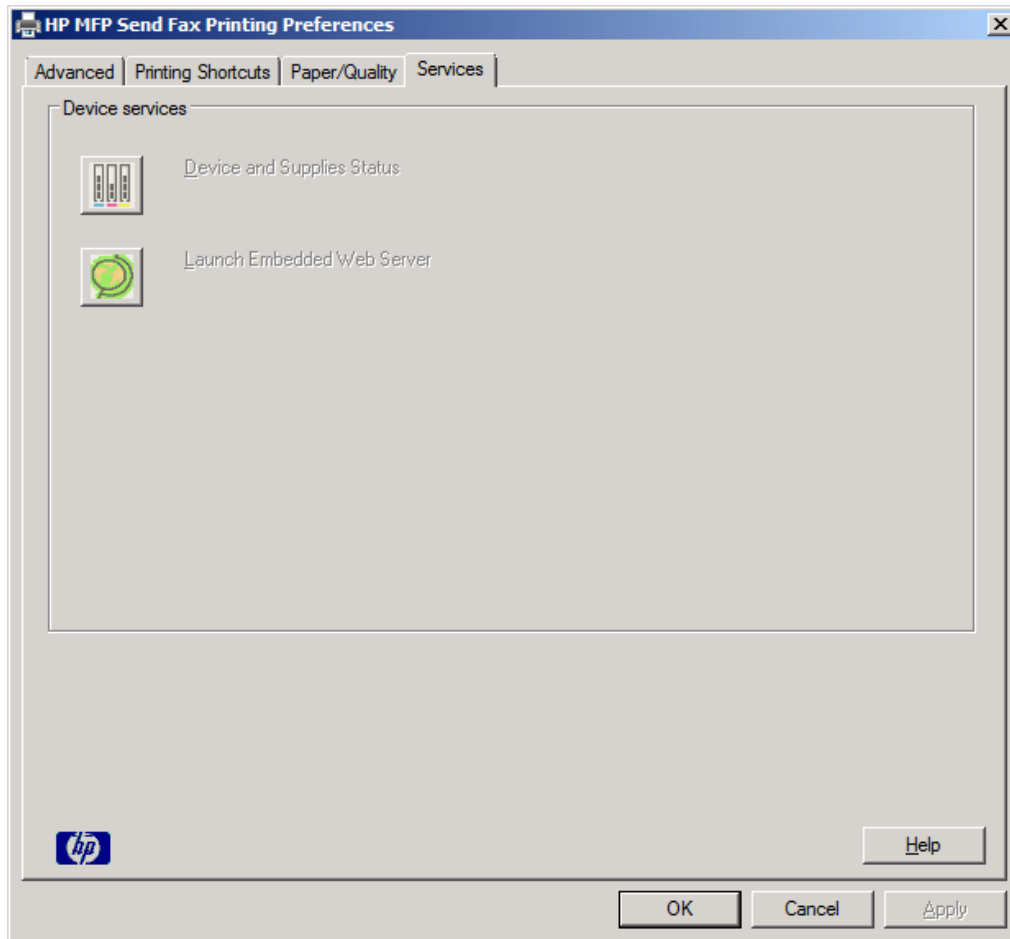
Faksiohjaimen tulostinmäärityksen asetus

1. Valitse **Käynnistä, Asetukset** ja **Tulostimet ja faksit**.
2. Napsauta **Tulostimet ja faksit** -ikkunassa hiiren kakkospainikkeella **HP MFP Send Fax** -ohjainta ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.
3. Määritä paperin ja tulostuslaadun oletusasetukset valitsemalla **HP MFP Send Fax Document Properties** (Tulostusmääritykset) -valintaikkunan **Paper/Quality** (Paperi/Laatu) -välilehti. Tallenna asetukset ja sulje valintaikkuna valitsemalla **OK**.



 **HUOMAUTUS:** **HP MFP Send Fax Document Properties** (Asiakirjan ominaisuudet) -valintaikkunan **Advanced** (Lisäasetukset) -välilehden asetukset eivät vaikuta MFP Send Fax -ohjaimen. Tämä on Windowsin vakiovälilehti, jota ei voi poistaa tästä ohjaimesta.

4. Tarkista tulostimen ja tulostustarvikkeiden tila tai käynnistä sulautettu Web-palvelin valitsemalla **Services** (Palvelut) -välilehti. **Services** (Palvelut) -välilehti on käytettävissä vain, jos MFP Send Fax -ohjain on kytketty käytössä olevaan TCP/IP-porttiin.



 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja sulautetusta Web-palvelimesta on käyttämäsi monitoimilaitteen käyttöoppaassa.

5. Tallenna oletusasetusten muutokset ja sulje valintaikkuna valitsemalla **OK**.

Laskutuskooditoiminnon määrittäminen

HP MFP Send Fax -ohjain tukee laskutuskoodien käyttämistä faksien lähetyksessä.

1. Vieritä esiin aloitusnäytön [Hallinta](#)-painike ja paina sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksin lähetysasetukset](#)
 - [Laskutuskoodit](#)
3. Ota laskutuskoodit käyttöön koskettamalla [Ota laskutuskoodit käyttöön](#) -vaihtoehtoa.



HUOMAUTUS: Voit poistaa laskutuskoodit käytöstä poistamalla [Ota laskutuskoodit käyttöön](#) -toiminnon valinnan koskettamalla [Tallenna](#)-painiketta ja ohittamalla seuraavat vaiheet.

Jos käyttäjät saavat muokata laskutuskoodeja, kosketa [Salli käyttäjien muokata laskutuskoodeja](#) -vaihtoehtoa.

4. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla [Oletuslaskutuskoodi](#)-painiketta.
5. Anna laskutuskoodi ja kosketa [OK](#)-painiketta.
6. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla [Pituus vähintään](#)-painiketta.
7. Kirjoita laskutuskoodin merkkien määrä ja kosketa [OK](#)-painiketta.
8. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.

4 Ongelmien ratkaisu

- [Toimintavirheet](#)
- [Varoitusviestit](#)
- [Virheviestit](#)

Toimintavirheet

Testisivu ei tulostu

Tarkista monitoimilaitteen ohjauspaneelin MFP Send Fax -asetustiedoista, onnistuiko ohjaimen asennus ja onko PC-faksin lähetystoiminto käytössä.

1. Vieritä esiin aloitusnäytön [Hallinta](#)-painike ja paina sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksin lähetysasetukset](#)
 - [Yleiset faksilähetysasetukset](#)
3. Kosketa [PC-faksaus](#)-valintaruutua.
4. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.

Jos valikossa ei ole PC-faksausvaihtoehtoa, katso lisätietoja kohdasta [PC FAX SEND tai PC Fax Send ei näy monitoimilaitteen ohjauspaneelissa sivulla 73](#).

Sähköposti-ilmoitustoiminto ei ole käytössä

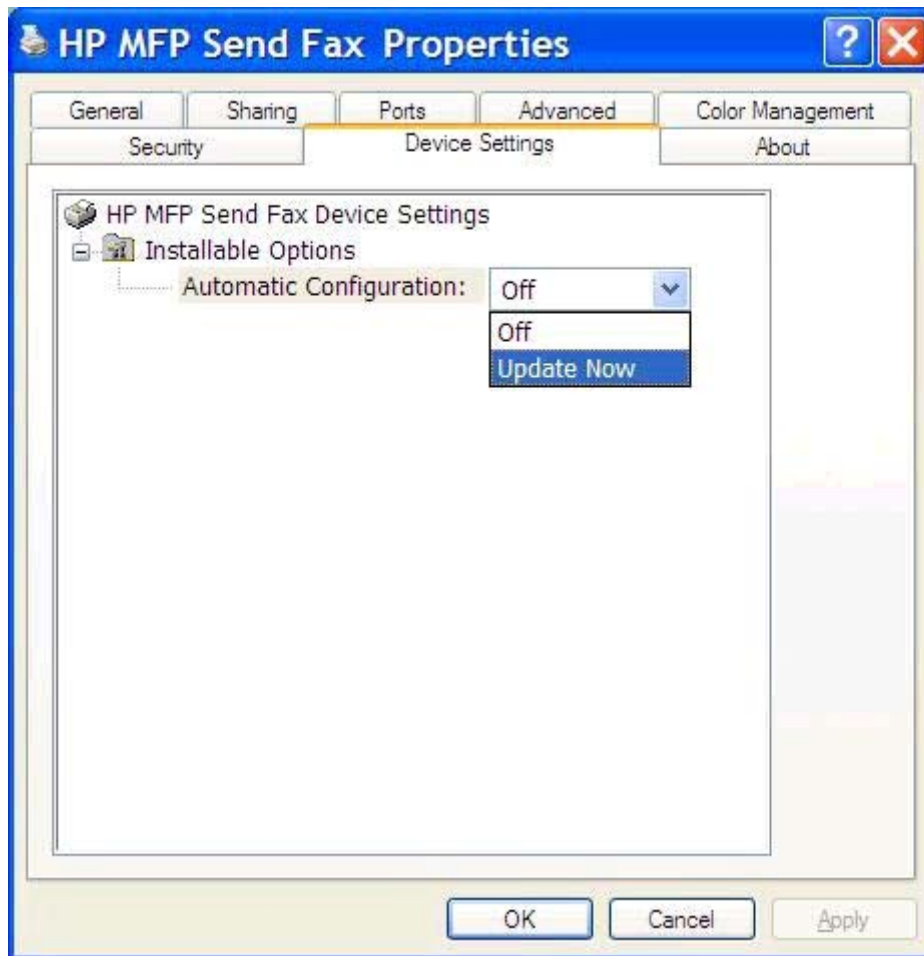
Sähköposti-ilmoitus on poistettu käytöstä **HP MFP Send Fax** -valintaikkunan **Setup** (Asetukset) -välilehden **Notification** (Ilmoitus) -kehyksessä, koska monitoimilaitteen sähköpostitoiminto ei ole käytössä.

Määritä sähköpostitoiminnon asetukset käyttöoppaan ohjeiden mukaan.

Päivitä **HP MFP Send Fax** -asetukset sen jälkeen, kun olet ottanut sähköpostitoiminnon käyttöön MFP-laitteessa.

1. Valitse **Käynnistä, Asetukset** ja **Tulostimet ja faksit**.
2. Napsauta **Tulostimet ja faksit** -ikkunan **Tulostintehtävät**-kehyksessä hiiren kakkospainikkeella monitoimilaitteen nimeä ja valitse **Ominaisuudet**.
3. Valitse **HP MFP Send Fax Properties** (Ominaisuudet: HP MFP Send Fax) -valintaikkunan **Device Settings** (Laitteasetukset) -välilehti.

4. Valitse **Automatic Configuration** (Automaattinen kokoonpano) -valikosta **Update Now** (Päivitä nyt).



5. Valitse **OK**.

Sähköposti-ilmoitus ei tule perille

Sähköposti-ilmoitusta ei lähetetä, jos ilmoituksen vastaanottava faksilaite ei vastaa tai se on varattu tai jos monitoimilaitteeseen määritetty uudelleensoittoyritysten määrä ei ole täyttynyt. Vahvistusilmoitus lähetetään, kun monitoimilaitteen uudelleensoittoyritysten määrä täyttyy.

PC FAX SEND tai PC Fax Send ei näy monitoimilaitteen ohjauspaneelissa

PC-FAKSAUS- tai **PC-faksaus**-vaihtoehto ei tule näkyviin MFP-laitteen ohjauspaneeliin MFP Send Fax -ohjaimen asennuksen jälkeen.

Kiinteä ohjelmisto on pakattu ohjelmiston etäpäivityspaketteihin (RFUs). Nämä ohjelmapaketit sisältävät monitoimilaitteen kiinteän ohjelmiston ja erilaisten monitoimilaitteen alijärjestelmien päivityksiä. RFU-paketti lähetetään monitoimilaitteeseen, monitoimilaitte jakaa yksittäiset kiinteän ohjelmiston päivitykset alijärjestelmiin. Näitä päivityksiä ei välttämättä tehdä samaan aikaan.

Viimeistele laiteohjelmiston päivitys:

1. Varmista, että monitoimilaitteen kiinteä ohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon. Jos kiinteää ohjelmistoa ei ole päivitetty, katso [Monitoimilaitteen kiinteän ohjelmiston päivitys ja ohjaimen lataus sivulla 4](#).
2. Katkaise monitoimilaitteen virta ja käynnistä laite uudelleen.
3. Vieritä esiin aloitusnäytön **Hallinta**-painike ja paina sitä.
4. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksin lähetysasetukset](#)
 - [Yleiset faksilähetysasetukset](#)
5. Paina [PC-faksa](#) -vaihtoehtoa.



HUOMAUTUS: Jos monitoimilaitteen valikossa ei ole [PC-faksa](#)-vaihtoehtoa, päivitä monitoimilaitteen laiteohjelmisto.

6. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.

Jos MFP-laitteen ohjauspaneelissa ei tämänkään jälkeen näy **PC-FAKSAUS**- tai **PC-faksa**-vaihtoehtoa, tarkista julkaisusta *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500 -faksiopas*, onko analoginen faksilaite määritetty oikein.

Jos MFP-laitteen ohjauspaneelissa ei näy **PC-FAKSAUS**- tai **PC-faksa**-vaihtoehtoa vaikka analoginen faksilaite on määritetty oikein, ota yhteys HP:n asiakastukeen.

Bittikarttakuva ei näy tai tulostu kansilehdelle

Bittikarttakuva ei tule näkyviin tai tulostu kansilehdelle, jos bittikarttatiedosto on liian suuri. Faksin kuvankäsittelyprosessi ohittaa kansilehden kuvan käsittelyn, jos se heikentäisi tietokoneen suorituskykyä merkittävästi. Pienennä bittikartan kokoa, jos haluat lisätä sen kansilehdelle.

Esikatselu ei näy

Jos haluat esikatsella faksityöt, valitse **Setup** (Asetukset) -välilehdeltä **Show Preview Before Sending Fax** (Näytä esikatselu ennen faksin lähetystä).

Laskutuskoodi vaaditaan ominaisuuden käytöstä poistamisen jälkeen

Fax Job (Faksityö) -välilehden **Billing Code** (Laskutuskoodi) -kenttään on syötettävä laskutuskoodi, vaikka laskutuskooditoiminto on poistettu käytöstä monitoimilaitteessa.

Päivitä ohjain, jotta **Billing Code** (Laskutuskoodi) -tekstiruutu ei näy **Fax Job** (Faksityö) -välilehdessä:

1. Valitse **Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet ja faksit**.
2. Napsauta **Tulostimet ja faksit** -ikkunan **Tulostintehtävät**-kehyksessä hiiren kakospainikkeella monitoimilaitteen nimeä ja valitse **Ominaisuudet**.
3. Valitse **HP MFP Send Fax Properties** (Ominaisuudet: HP MFP Send Fax) -valintaikkunan **Device Settings** (Laitteasetukset) -välilehti.
4. Valitse avattavasta **Automatic Configuration** (Automaattinen kokoonpano) -valikosta **Update Now** (Päivitä nyt).



5. Valitse **OK**.

Laskutuskoodin tekstiruutu ei näy

Jos laskutuskooditoiminto ei ole käytössä monitoimilaitteessa, kun MFP Send Fax -ohjain asennetaan, **Fax Job** (Faksityö) -välilehdessä ei näy **Billing Code** (Laskutuskoodi) -kenttää.

Ota laskutuskoodit käyttöön ja tuo **Billing code** (Laskutuskoodi) -tekstiruutu näkyviin **Fax Job** (Faksityö) -välilehdessä.

1. Vieritä esiin aloitusnäytön **Hallinta**-painike ja paina sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Faksiasetukset](#)
- [Faksilähetysasetukset](#)
- [Faksin lähetysasetukset](#)
- [Laskuskoodit](#)

3. Ota laskuskoodit käyttöön koskettamalla [Ota laskuskoodit käyttöön](#) -vaihtoehtoa.



HUOMAUTUS: Voit poistaa laskuskoodit käytöstä poistamalla [Ota laskuskoodit käyttöön](#) -toiminnon valinnan koskettamalla [Tallenna](#)-painiketta ja ohittamalla seuraavat vaiheet.

Jos käyttäjät saavat muokata laskuskoodia, kosketa [Salli käyttäjien muokata laskuskoodia](#) -vaihtoehtoa.

4. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla [Oletuslaskuskoodi](#) -painiketta.
5. Anna laskuskoodi ja kosketa [OK](#)-painiketta.
6. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla [Pituus vähintään](#)-painiketta.
7. Kirjoita laskuskoodin merkkien määrä ja kosketa [OK](#)-painiketta.
8. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.

Oletuskentät eivät päivity

Setup (Asetukset) -välilehden lähettäjä-tietokenttien tiedot päivitetään, kun lähettäjä-tiedot syötetään *Default Settings* (Oletusasetukset) -valintaikkunaan **ensimmäisen kerran**. Jos muutat lähettäjän oletustietoja myöhemmin, **Setup** (Asetukset) -välilehden lähettäjä-tietokentät *eivät* päivity. Muutokset tallennetaan, mutta tiedot eivät tule näkyviin valintaikkunaan. Jos haluat uudet tiedot näkyviin, sulje MFP Send Fax -ohjain ja käynnistä se uudelleen.

Muutetut asetukset eivät tule voimaan

MFP Send Fax -ohjain selvittää monitoimilaitteen faksiasetustiedot asennuksen aikana. Jos muutat monitoimilaitteen asetuksia ohjaimen asennuksen jälkeen, sinun on päivitettävä ohjain manuaalisesti synkronoimalla ohjain ja monitoimilaite **Update Now** (Päivitä nyt) -toiminnon avulla. Tavallisesti ohjaimen sulkeminen ja avaaminen uudelleen riittää.

Synkronoi ohjain ja MFP-laitteen asetukset **Päivitä nyt** -toiminnon avulla:

1. Valitse **Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet ja faksit**.
2. Napsauta **Tulostimet ja faksit** -ikkunan **Tulostintehtävät**-kehyksessä hiiren kakkospainikkeella monitoimilaitteen nimeä ja valitse **Ominaisuudet**.
3. Valitse **HP MFP Send Fax Properties** (Ominaisuudet: HP MFP Send Fax) -valintaikkunan **Device Settings** (Laitteasetukset) -välilehti.

4. Valitse avattavasta **Automatic Configuration** (Automaattinen kokoonpano) -valikosta **Update Now** (Päivitä nyt).



5. Valitse **OK**.

Muutetut asetukset eivät tule voimaan Point-and-Print (osoittamalla tulostaminen) -asennuksessa

Jos käytät osoittamalla tulostuksen (Point-and-Print) asennusta, ilmoitusten, laskutuskooiden käytön ja pituuden sekä faksitoimintojen asetuksia ei voi päivittää **Update Now** (Päivitä nyt) -toiminnolla. Jos haluat päivittää asetusten muutokset Point-and-Print -asennukseen, sinun on poistettava Send Fax -tulostin ja asennettava se uudelleen.

 **HUOMAUTUS:** Esikatselu ei toimi käytettäessä osoittamalla tulostamista (Point-and-Print).

Varoitusviestit

HP MFP Send Fax -ohjainta käytettäessä voi tulla näkyviin seuraavia varoituksia.

Varoitus monitoimilaitteen PC-faksitoiminnon käytöstä poistamisesta

PC fax feature may be disabled at the MFP (PC-faksitoiminto on ehkä poistettu käytöstä monitoimilaitteessa) -varoitusta tulee näkyviin, kun ohjaimen porttia muutetaan.

Kokoonpanomääritysten päivittäminen:

1. Valitse **MFP Send Fax Warning** (MFP Send Fax -varoitusta) -ikkunassa **OK**.



2. Varmista, että monitoimilaitteen kiinteä ohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon. Katso [Tukeeko MFP-laite MFP Send Fax -ohjainta? sivulla 4](#).
3. Varmista, että PC-faksien lähetysoiminto on käytössä MFP-laitteessa. Katso [HP MFP Send Fax -ohjaimen asennuksen poistaminen sivulla 29](#).

Virheviestit

Jos faksissa ilmenee ongelma, joka estää tai keskeyttää faksien lähettämisen tai vastaanottamisen, ohjain antaa virheilmoituksen, jonka avulla ongelman syy voidaan selvittää. Seuraavassa luetellaan ilmoitukset sekä niiden syyt ja ongelmien ratkaisut.

Taulukko 4-1 Virheilmoitukset

At least one fax number is required (Ainakin yksi faksinumero tarvitaan)

Syy	Ratkaisu
Fax Job (Faksityö) -välilehden Fax Number (Faksinumero) -kenttään ei ole kirjoitettu faksinumeroa.	Kirjoita faksinumero Fax Job (Faksityö) -välilehden Fax Number (Faksinumero) -kenttään.

Missing required information: Billing Code (Pakollinen tieto puuttuu: laskutuskoodi)

Syy	Ratkaisu
Fax Job (Faksityö) -välilehden Billing Code (Laskutuskoodi) -kenttään ei ole kirjoitettu laskutuskoodia. Tämä virhe ilmenee vain, kun laskutuskooditoiminto on käytössä.	Kirjoita laskutuskoodi Fax Job (Faksityö) -välilehden Billing Code (Laskutuskoodi) -kenttään.

The billing code must be at least "n" digits (Laskutuskoodin vähimmäispituus on n merkkiä)

Syy	Ratkaisu
Monitoimilaitteessa on määritetty laskutuskoodin vähimmäispituus. Tämä virhe ilmenee vain, kun laskutuskooditoiminto on käytössä eikä Fax Job (Faksityö) -välilehden Billing Code (Laskutuskoodi) -kenttään syötetty laskutuskoodi ole vähimmäispituuden mukainen.	Tarkista Fax Job (Faksityö) -välilehden Billing Code (Laskutuskoodi) -kenttään kirjoitetun laskutuskoodin pituus. Kirjoita kenttään vähintään vähimmäispituuden mukainen laskutuskoodi.

Missing required information: E-mail address (Pakollinen tieto puuttuu: sähköpostiosoite)

Syy	Ratkaisu
Setup (Asetukset) -välilehden E-mail address (Sähköpostiosoite) -kenttään ei ole kirjoitettu sähköpostiosoitetta, vaikka E-mail notification (Sähköposti-ilmoitus) -asetus on käytössä.	Kirjoita sähköpostiosoite Setup (Asetukset) -välilehden E-mail Address (Sähköpostiosoite) -kenttään.

The file cannot be found (Tiedostoa ei löydy)

Syy	Ratkaisu
Lähetetylle faksille on määritetty virheellinen polku Fax Job (Faksityö) - tai Setup (Asetukset) -välilehden Image (Kuva) -kenttään.	Määritä kelvollinen kuvatiedostopolku Fax Job (Faksityö) - tai Setup (Asetukset) -välilehden Image (Kuva) -kenttään.

Taulukko 4-1 Virheilmoitukset (jatkoa)

The file cannot be found (Tiedostoa ei löydy)

Syy	Ratkaisu
Lähetetylle faksille Fax Job (Faksityö)- tai Setup (Asetukset) -välilehden Image (Kuva) -kenttään määritetystä hakemistopolusta ei löydy kuvatiedostoa.	Määritä kelvollinen kuvatiedostopolku Fax Job (Faksityö)- tai Setup (Asetukset) -välilehden Image (Kuva) -kenttään.
Lähetetylle faksille Fax Job (Faksityö)- tai Setup (Asetukset) -välilehden Image (Kuva) -kenttään määritetystä hakemistopolusta ei löydy kelvollista kuvatiedostoa.	Määritä kelvollinen bittikarttatiedoston kuvatiedostopolku Fax Job (Faksityö)- tai Setup (Asetukset) -välilehden Image (Kuva) -kenttään.

The e-mail address is not in a recognized format. Do you still want to use it? (Sähköpostiosoitteen muoto on tuntematon. Haluatko silti käyttää sitä?)

Syy	Ratkaisu
Setup (Asetukset) -välilehden E-mail Address (Sähköpostiosoite) -kenttään määritetyn sähköpostiosoitteen muoto ei ole kelvollinen.	Jos haluat lähettää sähköpostiviestit määritettyyn osoitteeseen, valitse Yes (Kyllä). Jos haluat palata Setup (Asetukset) -välilehdelle ja muuttaa sähköpostiosoitteen, valitse No (Ei).

Reached maximum number of entries (Merkintöjä on enimmäismäärä)

Syy	Ratkaisu
Fax Recipients (Faksin vastaanottajat) -luettelossa on enimmäismäärä vastaanottajia.	Faksinumeroita on syötetty enimmäismäärä. Lähetä faksi lopuille vastaanottajille erillisenä faksityönä.
Fax Recipients (Faksin vastaanottajat) -luettelossa voi olla enintään 100 vastaanottajaa.	
Puhelinluettelossa on enimmäismäärä merkintöjä. Puhelinluetteloon mahtuu 10 000 merkintää.	Poista merkintöjä puhelinluettelosta.

Reached maximum number of entries in a group (Merkintöjä on enimmäismäärä ryhmässä)

Syy	Ratkaisu
Ryhmän merkintöjen enimmäismäärä on ylitetty.	Poista merkintöjä ryhmästä.

Reached maximum number of group entries (Ryhmän merkintöjä on enimmäismäärä)

Syy	Ratkaisu
Ryhmässä on enimmäismäärä merkintöjä.	Poista merkintöjä ryhmästä.

Data is not valid (Tiedot eivät kelpaa)

Syy	Ratkaisu
Tiedostotyyppi tai -muoto on virheellinen.	Tiedoston on oltava .CSV-tiedosto.

Mapping for minimum required fields not specified (Vaaditulle vähimmäismäärälle kenttiä ei ole määritetty vastineita)

Syy	Ratkaisu
Nimi- ja puhelinnumerokenttien yhdistämisasetuksia (vähimmäisvaatimus) ei ole yhdistetty .CSV-tiedostoon.	Tuo tiedosto uudelleen. Valitse Mapping (Yhdistämisasetukset) -valintaikkunassa oikeat yhdistämisasetukset kentille, joita ei yhdistetty oikein.

Duplicate group name specified (Ryhmän nimi käytössä)

Syy	Ratkaisu
Ryhmän nimi on jo käytössä.	Kirjoita uusi yksilöivä ryhmän nimi.

Export error (Vientivirhe)

Syy	Ratkaisu
Puhelinluetteloa ei voitu viedä, koska tiedoston kirjoittamisessa tapahtui virhe tai levytila on lopussa.	Varmista, että sijainti, johon haluat tallentaa puhelinluettelon, ei ole kirjoitussuojattu ja että levytilaa on riittävästi.

Import error (Tuontivirhe)

Syy	Ratkaisu
Puhelinluetteloa ei voitu tuoda, koska kaikille kentille ei löytynyt kelvollisia merkintöjä tai merkintä on jo olemassa.	Varmista, että .CSV-lähdetiedosto on ehjä ja oikein järjestetty. Poista toistuvat merkinnät ennen tiedoston tuomista.

Hakemisto

A

- asennuksen poistaminen
 - MFP Send Fax -ohjain 29
- asennus
 - MFP Send Fax -ohjain 6
- asetusten päivitys 76
- asetusten päivitys manuaalisesti 76

B

- bittikarttakuva
 - puuttuminen kansilehdeltä 74

C

- CSV-tiedosto
 - puhelinluettelon merkintöjen tuonti 55
 - puhelinluettelon merkintöjen vienti 54

E

- erikoismerkit
 - lisääminen faksinumeroon 44
- esikatseluasetus
 - määrittäminen 66

F

- faksi 31
 - erikoismerkien käyttäminen numerossa 44
 - laadun asettaminen 60

- lähettäminen puhelinluettelon kautta 39
- lähettäminen useille vastaanottajille 35
- lähettäminen yhdelle vastaanottajalle 32
- työn esikatselu on piilotettu 74
- Fax Job (Faksityö) -välilehti laskutuskoodin tekstiruudun ottaminen käyttöön 75

H

- HP MFP Send Fax -ohjain
 - varoitustiedot 78
 - virheet 72
 - virheviestit 79
- huomautukset 2

I

- ilmoitusasetukset
 - määrittäminen 62

J

- järjestelmävaatimukset 3

K

- kansilehden tiedot
 - määrittäminen 64
- kansilehti
 - bittikarttakuva puuttuu 74
- kiinteän ohjelmiston päivitys 4
- käyttöjärjestelmät
 - tuetut 3

L

- laitteet
 - tuetut 3
- laskutuskoodit
 - käyttöön ottaminen 74
 - käytöstä poistaminen 74
 - määrittäminen 6, 69
 - tekstiruudun ottaminen käyttöön
 - Fax Job (Faksityö) -välilehdellä 75
- lähettäjän tiedot
 - määrittäminen 58

M

- merkintätavat, oppaan 2
- MFP Send Fax -ohjain
 - asennuksen poistaminen 29

- asennusohjeet 4, 6
- kiinteän ohjelmiston päivitys 4
- määrittäminen 1, 57
- ohjaimen lataus 4
- ongelmien ratkaiseminen 71
- PC FAX SEND ei näy ohjauspaneelissa 73
- vianmääritys 71
- muistutukset 2
- määrittäminen
 - esikatseluasetus 66
 - faksilaatu 60
 - ilmoitusasetukset 62
 - kansilehden tiedot 64
 - laskutuskoodit 6, 69
 - lähettäjän tiedot 58
 - MFP Send Fax -ohjaimen oletusasetukset 57
 - MFP Send Fax -ohjain 1, 57
 - sähköposti 6
 - tulostinmääritys 67

N

- näytöt
 - tuetut 3

O

- ohjaimen lataus 4
- ohjauspaneeli
 - PC FAX SEND ei näy 73
- oletuskentät
 - päivitys 76
- ongelmien ratkaiseminen 71
- oppaan merkintätavat 2

P

- peruuttaminen
 - faksityö 43
- Point-and-Print (osoittamalla tulostaminen) -asennus
 - faksikäyttöön määritetyt ominaisuudet 77
- ilmoitusasetusten päivittäminen 77
- laskutuskoodien päivittäminen 77
- laskutuskoodin pituuden päivittäminen 77
- puhelinluettelo
 - faksin lähettäminen 39

merkintöjen tuonti CSV-
tiedostosta 55
merkintöjen vienti CSV-
tiedostoon 54
yhteystiedon lisääminen Fax Job
(Faksityö) -välilehdeltä 45
yhteystiedon lisääminen Setup
(Asetukset) -välilehdeltä 45
yhteystiedon muokkaaminen
50
yhteystiedon muokkaaminen Fax
Job (Faksityö) -välilehdeltä
50
yhteystiedon muokkaaminen
Setup (Asetukset)
-välilehdeltä 50
yhteystiedon poistaminen 47
yhteystietojen muokkaaminen
Fax Job (Faksityö)
-välilehdeltä 45
yhteystietojen tuonti Fax Job
(Faksityö) -välilehden kautta
55
yhteystietojen tuonti Setup
(Asetukset) -välilehden kautta
55
yhteystietojen vienti Fax Job
(Faksityö) -välilehden kautta
54
yhteystietojen vienti Setup
(Asetukset) -välilehden kautta
54
päivitys
oletuskentät 76

S

sähköposti
ilmoitus ei tule perille 73
ilmoitustoiminto ei ole
käytössä 72
määrittäminen 6

T

testisivu
ei tulostu 72
tulostaminen 16
tuetut käyttöjärjestelmät 3
tuetut laitteet 3
tuetut näytöt 3

tulostinmäärittäminen
määrittäminen 67
työn esikatselu
piilotettu 74

U

useita vastaanottajia
faksin lähettäminen 35

V

varoitukset 2
varoitus
PC-faksitoiminnon käytöstä
poistaminen 78
varoitusviestit 78
verkkoa koskevat vaatimukset 3
vianmäärittäminen 71
vihjeet 2
virheet
HP MFP Send Fax -ohjain 72
virheviestit 79

Y

yhteystiedot
tuonti puhelinluetteloon Fax Job
(Faksityö) -välilehden kautta
55
tuonti puhelinluetteloon Setup
(Asetukset) -välilehden kautta
55
vientipuhelinluettelosta Fax Job
(Faksityö) -välilehden kautta
54
vientipuhelinluettelosta Setup
(Asetukset) -välilehden kautta
54
yhteystieto
lisääminen puhelinluetteloon Fax
Job (Faksityö) -välilehdeltä
45
lisääminen puhelinluetteloon
Setup (Asetukset)
-välilehdeltä 45
muokkaaminen
puhelinluettelossa Fax Job
(Faksityö) -välilehdeltä 50
muokkaaminen
puhelinluettelossa Setup
(Asetukset) -välilehdeltä 50

poistaminen puhelinluettelosta
47
puhelinluettelon muokkaaminen
Fax Job (Faksityö)
-välilehdeltä 45
yksi vastaanottaja
faksin lähettäminen 32

Ä

äänipuhelut ja uudelleenyritykset
56



CC487-91261

