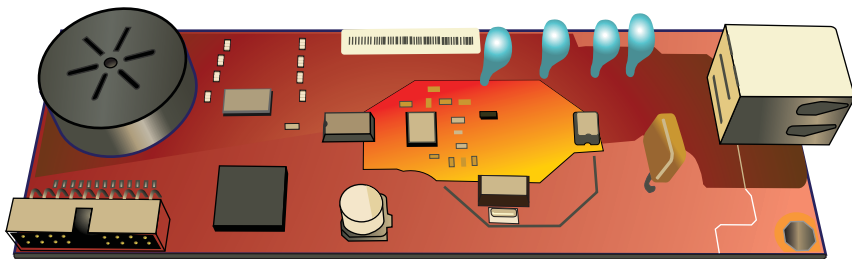




ANALOGES FAXMODEM 500

Faxtreiberhandbuch





Analoges Faxzubehör HP 500

Faxtreiberhandbuch

Copyright und Lizenz

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Edition 1, 4/2013

Teilenummer: CC487-91263

Hinweise zu Marken

Microsoft®, Windows®, Windows® XP und Windows Vista® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Alle in diesem Dokument erwähnten Produkte sind Marken ihrer jeweiligen Eigentümer.

Lokale Gesetze können die Verwendung dieses Geräts außerhalb der angegebenen Länder/Regionen untersagen. In den meisten Ländern/Regionen ist es strengstens untersagt, nicht genehmigte Telekommunikationsgeräte (Faxgeräte) an öffentliche Telefonnetze anzuschließen.

ENERGY STAR® und das ENERGY STAR®-Zeichen sind in den USA eingetragene Marken.

Inhaltsverzeichnis

1 Einrichten	1
Einführung	2
Systemanforderungen	3
Betriebssysteme	3
Displays	3
Hardware	3
Netzwerk	3
Installieren des MFP Send Fax-Treibers	4
Ermitteln, ob der Faxtreiber vom MFP-Gerät unterstützt wird	4
Aktualisieren der MFP-Firmware und Herunterladen des Treibers	4
Überprüfen, ob die E-Mail-Funktion des MFP-Geräts konfiguriert ist (optional)	6
Konfigurieren der Abrechnungscode-Funktion (optional)	6
Treiber installieren	6
Installieren des Treibers in Windows XP	7
Installieren des Treibers in Windows Vista	20
Deinstallieren des HP MFP Send Fax-Treibers	29
 2 Senden von Faxnachrichten	 31
Senden einer Faxnachricht an einen einzelnen Empfänger	32
Senden einer Faxnachricht an mehrere Empfänger	36
Senden einer Faxnachricht über das Telefonbuch	40
Abbrechen eines Faxjobs	44
Einfügen von Sonderzeichen in Faxnummern	45
Bearbeiten des Telefonbuchs	46
Dem Telefonbuch Namen hinzufügen	46
Hinzufügen von Gruppen zum Telefonbuch	48
Einträge aus dem Telefonbuch entfernen	48
Einträge im Telefonbuch bearbeiten	51
Exportieren von Telefonbucheinträgen in eine CSV-Datei	55
Importieren von Telefonbucheinträgen aus einer CSV-Datei	56
Sprachanrufe und Neuversuche	58

Faxrufbericht	58
Fax Activity Log (Protokoll Faxaktivität)	58
T.30-Bericht	58

3 Konfiguration 59

Festlegen der Absenderinformationen	60
Festlegen der Faxqualität	62
Festlegen der Benachrichtigungseinstellungen	64
Festlegen der Deckblattinformationen	66
Festlegen der Vorschaufunktion	68
Festlegen der Druckeinstellungen für den Faxtreiber	69
Festlegen der Abrechnungscode-Konfiguration	71

4 Lösen von Problemen 73

Funktionale Fehler	74
Die Testseite druckt nicht	74
Die E-Mail-Benachrichtigung ist deaktiviert	74
Es werden keine E-Mail-Bestätigungen empfangen	75
PC-FAX SENDEN oder „PC-Fax senden“ wird nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt ...	75
Das Bitmap wird nicht auf dem Deckblatt dargestellt	76
Die Vorschau wird nicht angezeigt	76
Ein Abrechnungscode ist erforderlich, nachdem die Funktion deaktiviert wurde.	77
Das Abrechnungscode-Textfeld wird nicht angezeigt	78
Die Standardfelder werden nicht aktualisiert	78
Geänderte Einstellungen werden nicht übernommen	78
Geänderte Einstellungen werden in einer Point-and-Print-Installation nicht übernommen ...	80
Warnmeldungen	81
Warnmeldung PC-Fax-Funktion ist beim MFP möglicherweise deaktiviert	81
Fehlermeldungen	82

Index 85

1 Einrichten


- [Einführung](#)
- [Systemanforderungen](#)
- [Installieren des MFP Send Fax-Treibers](#)
- [Deinstallieren des HP MFP Send Fax-Treibers](#)


Einführung


Mit dem HP LaserJet MFP Send Fax-Treiber können Sie Faxnachrichten von Ihrem Computer aus an ein oder mehrere HP Multifunktionsgeräte (MFP-Geräte) senden. Nach der Installation können Sie auf den Faxtreiber zugreifen, indem Sie ihn als Druckertreiber auswählen.


In diesem Handbuch werden die verschiedenen Funktionen des MFP Send Fax-Treibers beschrieben.

Konventionen dieses Handbuchs

 **TIPP:** Tipps bieten hilfreiche Hinweise oder Arbeitserleichterungen.

 **HINWEIS:** Hinweise enthalten wichtige Informationen zur Erläuterung eines Konzepts oder Durchführung einer Aufgabe.

 **ACHTUNG:** Die Rubrik „Achtung“ weist auf zu befolgende Verfahren hin, um den Verlust von Daten und Geräteschäden zu vermeiden.

 **VORSICHT!** Unter der Rubrik „Vorsicht“ werden Sie auf bestimmte Verfahren aufmerksam gemacht, die befolgt werden müssen, um persönliche Verletzungen, unwiederbringlichen Datenverlust oder erhebliche Geräteschäden zu vermeiden.

Systemanforderungen

Betriebssysteme

Der MFP Send Fax-Treiber wird von den folgenden Betriebssystemen unterstützt:

- Windows® XP SP2 oder höher, 32 Bit



HINWEIS: Microsoft hat den Mainstream-Support für Windows XP im April 2009 eingestellt. HP wird weiterhin den bestmöglichen Support für das eingestellte Betriebssystem Windows XP bereitstellen.

- Windows Vista® 32-Bit und 64-Bit
- Windows® 7, 32-Bit und 64-Bit
- Windows® 8, 32-Bit und 64-Bit
- Windows Server 2003 SP1 oder höher, 32 Bit und 64 Bit
- Windows Server 2008, 32 Bit und 64 Bit
- Windows Server 2008 R2, 64 Bit
- Windows 2012 Server, 64-Bit
- Max OS X 10.6 und 10.7

Displays

Das MFP Send Fax-Modul unterstützt Displaytypen mit einer SVGA-Auflösung (SVGA = Super Video Graphics Adapter) von 800 x 600 Pixel oder höher.

Hardware

Das HP LaserJet Analogfax muss im Multifunktionsprodukt (MFP) installiert sein, bevor der MFP Send Fax-Treiber installiert werden kann. Weitere Informationen zum Einbau dieser Hardware finden Sie im Dokument *Analoges Faxzubehör HP LaserJet 500 – Faxhandbuch*.

Installationsanleitungen für die Faxkarte, Benutzerdokumentation und Software können Sie von der folgenden URL herunterladen:

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Netzwerk

Der MFP Send Fax-Treiber kann nur für Netzwerkdrucker verwendet werden. Er eignet sich nicht für lokale Drucker oder für USB-, serielle und parallele Anschlüsse.

Installieren des MFP Send Fax-Treibers

Ermitteln, ob der Faxtreiber vom MFP-Gerät unterstützt wird

Die aktuellen Versionen der MFP-Firmware unterstützen den MFP Send Fax-Treiber.

1. Wählen Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Administration**, und berühren Sie sie.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - **Faxeinstellungen**
 - **Faxsendeeinstellungen**
 - **Faxsendeeinstellungen einrichten**
 - **Allgemeine Faxsendeeinstellungen**
3. Berühren Sie die Option **PC-Fax senden (Funktion)**.



HINWEIS: Wenn die Option nicht in Ihrem MFP-Menü angezeigt wird, müssen Sie die MFP-Firmware aktualisieren.

4. Tippen Sie auf die Taste **Speichern**.

Aktualisieren der MFP-Firmware und Herunterladen des Treibers

1. Zeigen Sie die Konfigurationsdaten auf dem MFP-Bedienfeld an, um die aktuelle Firmware-Version zu ermitteln.
 - a. Wählen Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Administration**, und berühren Sie sie.
 - b. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - **Berichte**
 - **Konfigurations-/Statusseiten**
 - c. Wählen Sie die Option **Konfigurationsseite**, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **Drucken**.
 - d. Die Firmwareversion wird im Abschnitt Geräteinformationen angezeigt.




HINWEIS: Der Firmware-Datumscode hat folgendes Format: JJJJMMTT XX.XXX.X. Die erste Ziffernfolge gibt das Datum an (JJJJ = Jahr, MM = Monat, TT = Tag). Wenn der Datumscode beispielsweise mit 20040225 beginnt, wurde die Firmware am 25. Februar 2004 freigegeben. Die zweite Nummernfolge stellt die Revisionsnummer der Firmware dar.


2. Laden Sie die aktuelle Firmware herunter.
 - a. Gehen Sie zur Webseite für Ihr Gerät.
 - http://www.hp.com/go/lj500mfpm525_firmware
 - http://www.hp.com/go/lj500colormfpm575_firmware

- www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm4540mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm3530mfp_firmware
- www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware


- b. Klicken Sie im Abschnitt **Betriebssystem auswählen** auf **Betriebssystemübergreifend (BIOS, Firmware, Diagnose etc.)**.
 - c. Ist das Datum in der Firmware-Tabelle aktueller als das Datum im Datumscode (siehe MFP-Konfigurationsseite), klicken Sie neben der entsprechenden Datei auf **Download**.

 **HINWEIS:** Für die verschiedenen Betriebssysteme stehen unterschiedliche Firmware-Dateien zur Verfügung.

 - d. Klicken Sie im Dialogfeld **Dateidownload** auf **Speichern**.
 - e. Geben Sie im Feld **Dateiname** des Fensters **Speichern unter** das Verzeichnis auf Ihrem Computer ein, in dem die Aktualisierungsdatei für die Firmware gespeichert werden soll.
 - f. Klicken Sie auf **Speichern**.
 - g. Nachdem die Datei heruntergeladen wurde, schließen Sie ggf. das Dialogfeld **Dateidownload**.
3. Wenn die mit dem MFP-Gerät oder Faxmodem gelieferte CD nicht verfügbar ist, laden Sie den MFP Send Fax-Treiber aus dem Internet herunter.
 - a. Klicken Sie auf **Zurück**, um zum Abschnitt **Betriebssystem auswählen** zurückzukehren.

 **HINWEIS:** Wenn Sie nach Klicken auf **Zurück** nicht wieder zum Abschnitt **Betriebssystem auswählen** gelangen, lesen Sie die Anleitung in Schritt 2, um zu diesem Abschnitt zu navigieren.

 - b. Klicken Sie im Abschnitt **Betriebssystem auswählen** auf das gewünschte Betriebssystem.

 **HINWEIS:** Der MFP Send Fax-Treiber wird von Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Vista, Windows 7 32 Bit und Windows 7 64 Bit unterstützt.

 - c. Klicken Sie in der Tabelle mit den Treibern auf die Schaltfläche **Download** für den HP MFP Send Fax-Treiber.
 - d. Klicken Sie im Dialogfeld **Dateidownload** auf **Speichern**.
 - e. Geben Sie im Feld **Dateiname** des Fensters **Speichern unter** das Verzeichnis auf Ihrem Computer ein, in dem die Datei mit dem MFP Send Fax-Treiber gespeichert werden soll.
 - f. Klicken Sie auf **Speichern**.
 - g. Nachdem die Datei heruntergeladen wurde, schließen Sie ggf. das Dialogfeld **Dateidownload**.
4. Installieren Sie die heruntergeladene Firmware-Datei. Eine Anleitung zur Installation des Remote-Firmware-Updates (RFU) finden Sie im MFP-Benutzerhandbuch.

Überprüfen, ob die E-Mail-Funktion des MFP-Geräts konfiguriert ist (optional)

Konfigurieren Sie die E-Mail-Funktion des Multifunktionsprodukts, damit Sie eine E-Mail-Benachrichtigung empfangen können, wenn ein Fax mit dem MFP Send Fax-Treiber versendet wurde.



HINWEIS: Die E-Mail-Benachrichtigungsfunktion ist optional.

Informationen zum Konfigurieren der E-Mail-Funktion finden Sie im entsprechenden MFP-Benutzerhandbuch.

Konfigurieren der Abrechnungscode-Funktion (optional)

HP MFP Send Fax unterstützt die Verwendung von AbrechnungsCodes beim Versenden von Faxen.



HINWEIS: Die Abrechnungscode-Funktion ist optional.

1. Wählen Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Administration](#), und berühren Sie sie.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Faxeeinstellungen](#)
 - [Faxsendeeinstellungen](#)
 - [Faxsendeeinstellungen einrichten](#)
 - [AbrechnungsCodes \(Funktion\)](#)
3. Berühren Sie die Funktion, um AbrechnungsCodes zu aktivieren.




HINWEIS: Zum Deaktivieren von AbrechnungsCodes deaktivieren Sie die Funktion [Fakturierungscode aktivieren](#), berühren Sie die Schaltfläche [Speichern](#), und überspringen Sie dann die übrigen Schritte.

Berühren Sie die Funktion [Benutzerdefinierte AbrechnungsCodes zulassen](#), um Benutzern die Bearbeitung von AbrechnungsCodes zu ermöglichen.

4. Berühren Sie das Textfeld, um das Tastenfeld aufzurufen.
5. Geben Sie den Abrechnungscode ein, und berühren Sie dann die Schaltfläche [OK](#).
6. Berühren Sie das Textfeld, um das Tastenfeld aufzurufen.
7. Geben Sie die Mindestanzahl an Zeichen für den Abrechnungscode ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche [OK](#).
8. Tippen Sie auf die Taste [Speichern](#).

Treiber installieren

Installieren Sie den MFP Send Fax-Treiber mit dem Druckerinstallations-Assistenten von Windows.

 **HINWEIS:** Wenn Sie den Faxtreiber von der mit dem MFP-Gerät gelieferten Software-CD installieren, klicken Sie im Installationsprogramm auf die Schaltfläche **Installieren** oder **Erweiterte Installationsoptionen**.

Laden Sie den Send Fax-Treiber über die folgende URL herunter:


www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Installieren des Treibers in Windows XP

1. Doppelklicken Sie im Windows Explorer auf die EXE-Datei des heruntergeladenen MFP Send Fax-Treibers, um die Treiberdateien zu extrahieren.
2. Klicken Sie auf **Start**, dann auf **Einstellungen** und anschließend auf **Drucker und Faxgeräte**.
3. Klicken Sie unter **Druckeraufgaben** im Fenster **Drucker und Faxgeräte** auf **Drucker hinzufügen**.
4. Klicken Sie im Begrüßungs-Dialogfeld des **Druckerinstallations-Assistenten** auf **Weiter**.

5. Wählen Sie unter **Local or Network Printer** (Lokaler Drucker oder Netzwerkdrucker) die Option **Local printer attached to this computer** (An diesen Drucker angeschlossener lokaler Drucker). Klicken Sie auf **Weiter**.




 **HINWEIS:** Wählen Sie die Option **Lokaler Drucker, der an den Computer angeschlossen ist**, um den MFP Send Fax-Treiber für einen Netzwerkdrucker zu installieren. Der Druckernamen lautet HP MFP Send Fax, wenn der Treiber auf einem lokalen Drucker installiert ist.

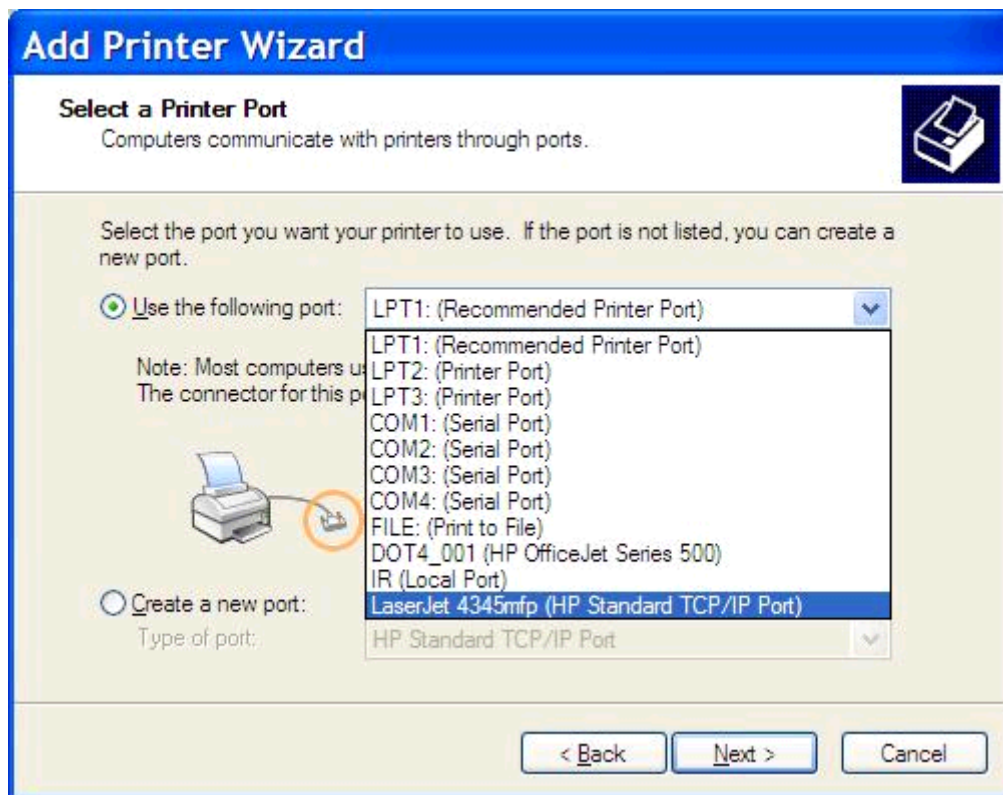
Wenn Sie **Netzwerkdrucker oder Drucker, der an einen anderen Computer angeschlossen ist** wählen, müssen Sie die IP-Adresse des Computers angeben. Bestimmte Funktionen, wie beispielsweise die Faxvorschau, sind nicht verfügbar, wenn der Treiber auf diese Weise installiert wird.

Der MFP Send Fax-Treiber kann nicht auf einem Drucker installiert werden, der über einen seriellen oder parallelen Anschluss mit dem Computer verbunden ist. Der Drucker muss zu einem Netzwerk gehören.

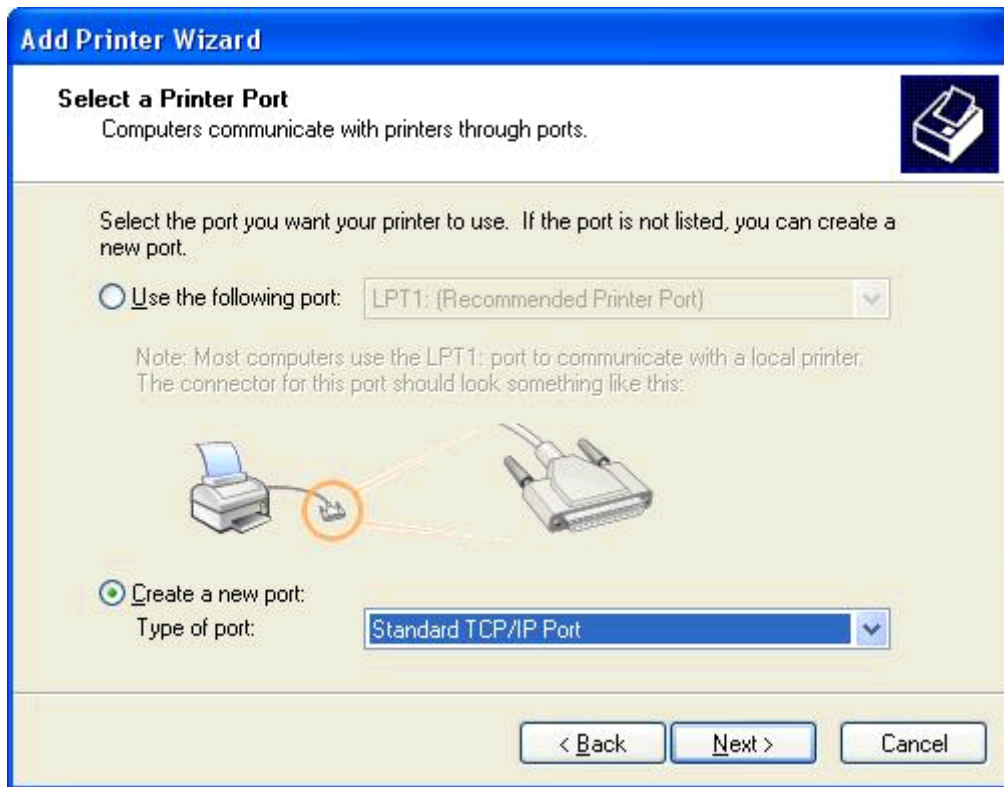
6. Wenn Ihr Computer bereits mit dem Multifunktionsprodukt verbunden ist, wählen Sie unter **Druckeranschluss auswählen** die Option **Folgenden Anschluss verwenden**.

 **HINWEIS:** Ist Ihr Computer nicht mit dem Multifunktionsprodukt verbunden, gehen Sie zu Schritt 8.

7. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Folgenden Anschluss verwenden** den Namen oder die IP-Adresse des MFP. Klicken Sie auf **Weiter**, und gehen Sie zu Schritt 13.



8. Ist Ihr Computer nicht mit dem MFP verbunden, wählen Sie unter **Einen neuen Anschluss erstellen** die Option **Druckeranschluss auswählen**.

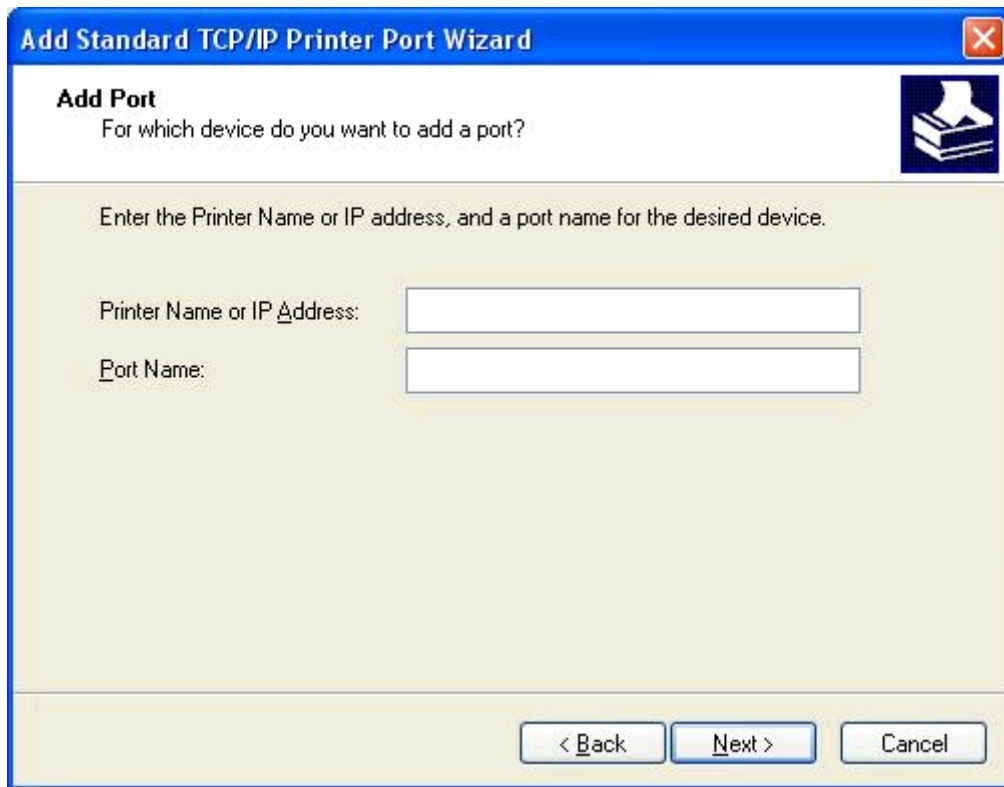



9. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Type of port** (Anschlusstyp) die Option **Standard TCP/IP Port** (Standard-TCP/IP-Anschluss). Klicken Sie auf **Weiter**.

10. Klicken Sie im Dialogfeld **Standard-TCP/IP-Druckeranschluss hinzufügen** auf **Weiter**.



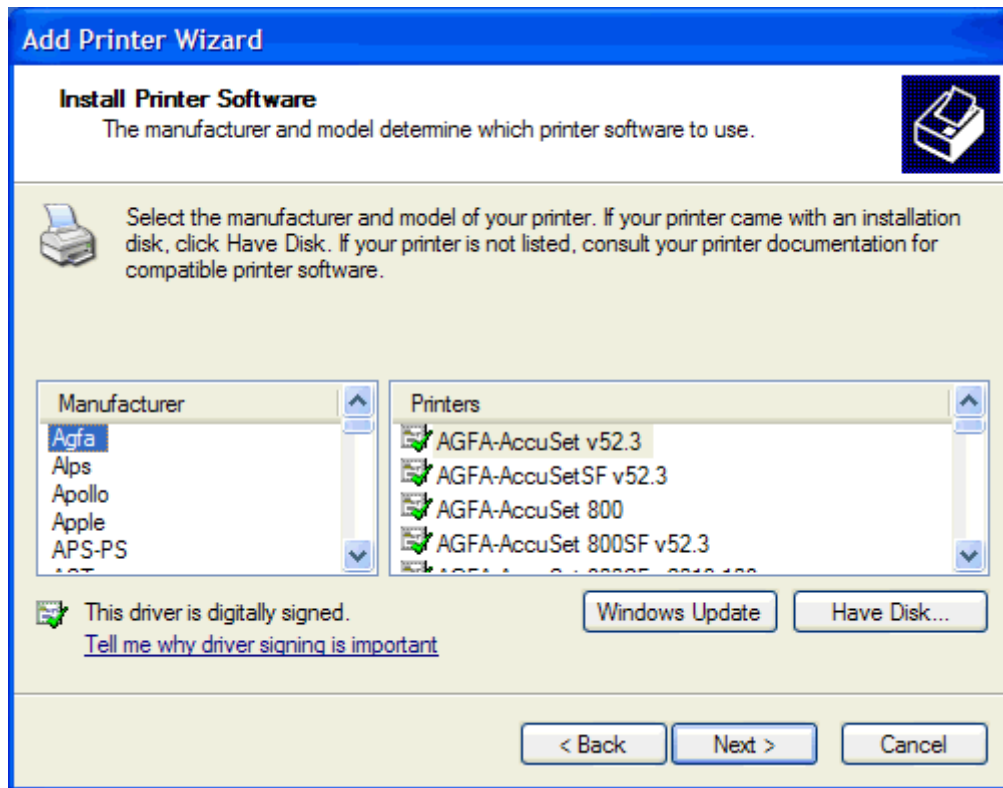
11. Geben Sie unter **Anschluss hinzufügen** den Namen oder die IP-Adresse des MFP-Druckers in das Textfeld **Druckername oder IP-Adresse** ein, und klicken Sie danach auf **Weiter**.



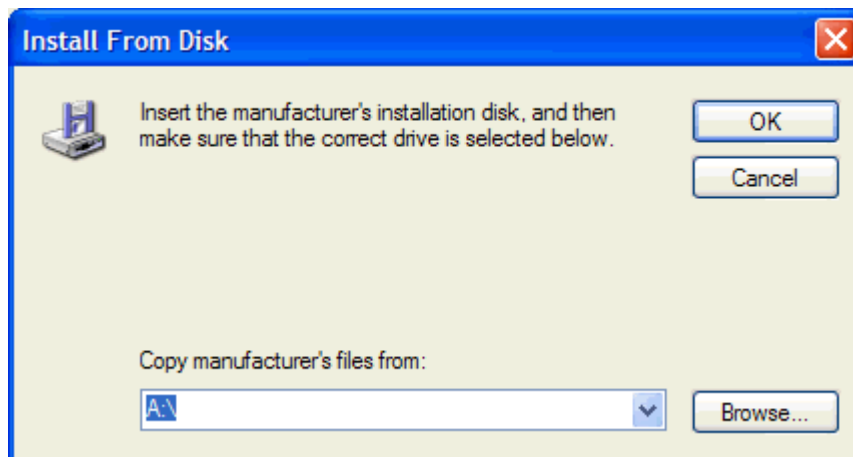
 **HINWEIS:** Der Standard-Anschlussname ist der Name, den Sie in das Textfeld **Druckername oder IP-Adresse** eingegeben haben. Sie können diesen Namen ändern, indem Sie einen neuen Namen in das Textfeld **Anschlussname** eingeben.

12. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.


13. Klicken Sie unter **Drucker-Software installieren** auf **Von Diskette**.



14. Klicken Sie im Dialogfeld **Von Diskette installieren** auf **Durchsuchen**.

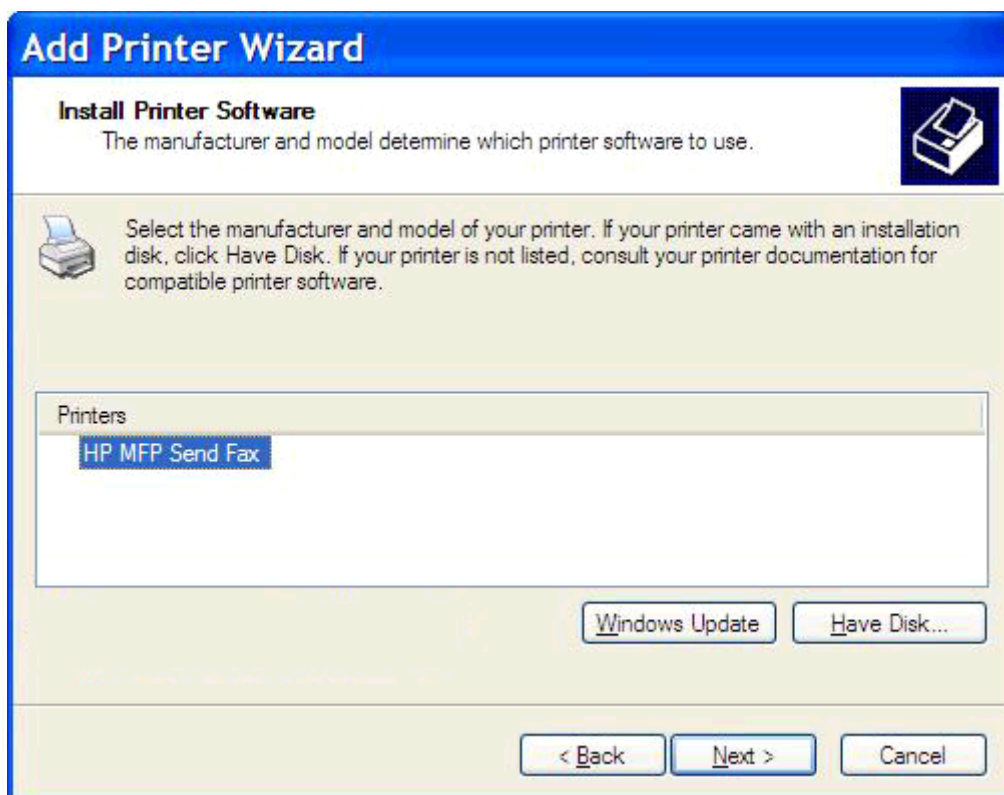


15. Durchsuchen Sie das Verzeichnis nach der INF-Datei für den MFP Send Fax-Treiber, die Sie in Schritt 1 extrahiert haben, und wählen Sie die Datei aus.

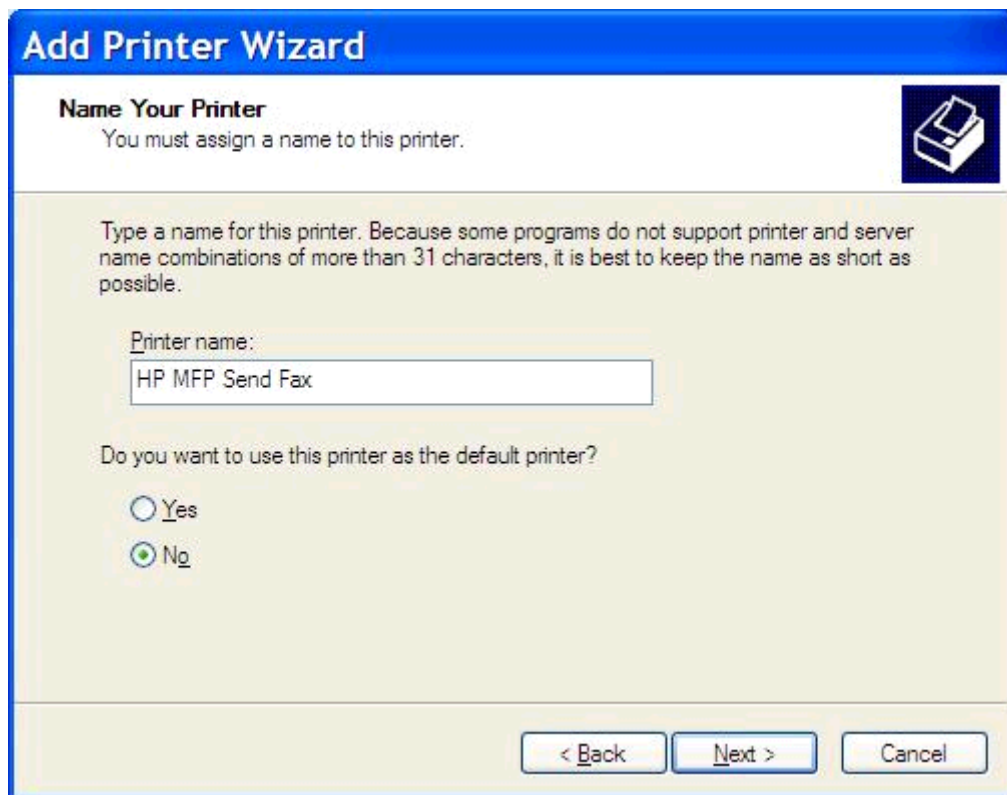
 **HINWEIS:** Es sind zwei Versionen der INF-Datei verfügbar: eine 32-Bit-Version für Windows 2000, Windows XP und Windows 7 sowie eine 64-Bit-Version für Windows XP Professional x64, Windows Vista und Windows 7.

Die folgende Nachricht wird angezeigt, wenn Sie die falsche Version der Datei auswählen: **The specified location does not contain information about your printer** (Der angegebene Speicherort enthält keine Informationen über Ihren Drucker).

16. Klicken Sie auf **Öffnen**.
17. Klicken Sie auf **OK**.
18. Klicken Sie unter **Drucker-Software installieren** auf **Weiter**.



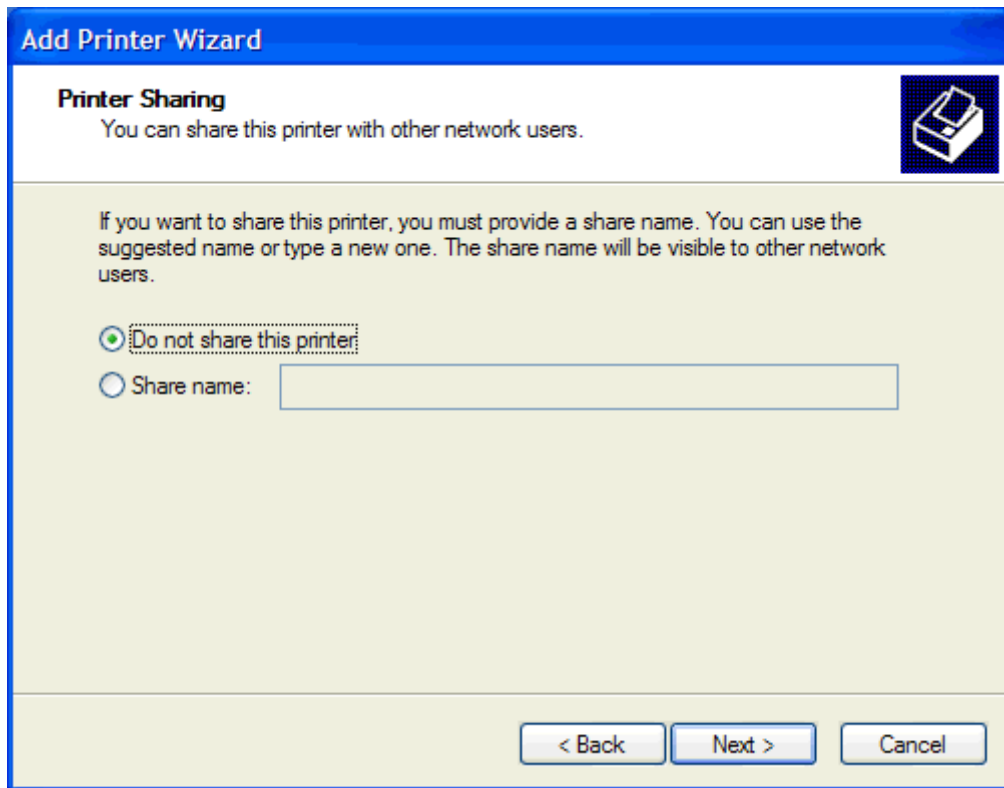
19. Geben Sie in das Textfeld **Druckername** unter **Name des Druckers** einen Namen für den Drucker ein. Der Standard-Druckername ist HP MFP Send Fax.




The screenshot shows the 'Add Printer Wizard' window with the title bar 'Add Printer Wizard'. The main heading is 'Name Your Printer' with a sub-instruction 'You must assign a name to this printer.' and a printer icon. Below this, a text box explains: 'Type a name for this printer. Because some programs do not support printer and server name combinations of more than 31 characters, it is best to keep the name as short as possible.' A text input field labeled 'Printer name:' contains the text 'HP MFP Send Fax'. Below the input field, the question 'Do you want to use this printer as the default printer?' is followed by two radio buttons: 'Yes' (unselected) and 'No' (selected). At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

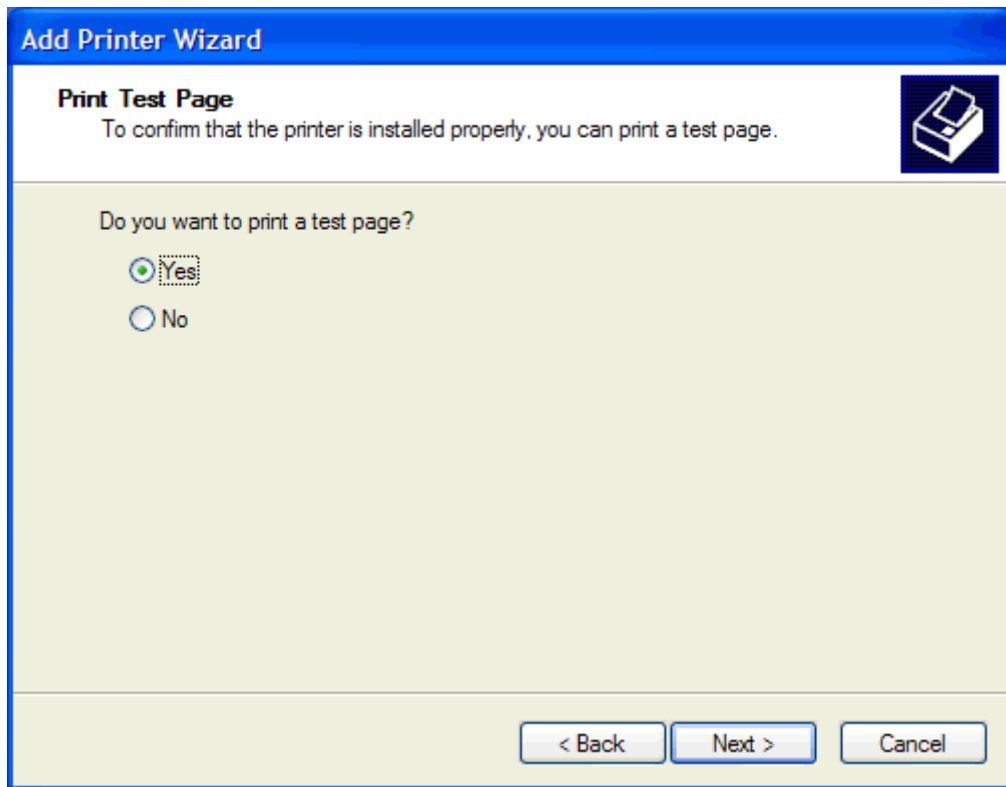
20. Klicken Sie auf **Weiter**.


21. Klicken Sie unter **Druckerfreigabe** auf **Weiter**.



 **HINWEIS:** Sie können den Drucker freigeben, indem Sie im Fenster **Druckerfreigabe** die Option **Freigabename** aktivieren. Der MFP Send Fax-Treiber steht dann für eine Point-and-Print-Verbindung zur Verfügung. Bestimmte Funktionen, wie beispielsweise die Faxvorschau, sind nicht verfügbar, wenn mit der Point-and-Print-Verbindung auf den Treiber zugegriffen wird.

22. Wählen Sie zum Drucken einer Testseite unter **Testseite drucken** die Option **Ja**, und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.




 **HINWEIS:** Wenn Sie **Ja** zum Drucken einer Testseite auswählen, wird ein Fax gesendet. Die Seite wird nicht ausgedruckt.

- a. Klicken Sie im Dialogfeld **Druckerinstallations-Assistenten schließen** auf **Fertig stellen**, um den Assistenten zu schließen und mit dem Senden eines Testfax fortzufahren.

- b. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf die Registerkarte **Fax Job** (Faxjob).

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Setup' tab is also visible. The 'Fax Job' tab contains the following sections:

- Edit Defaults...** button.
- Sender Information** section with four text input fields: 'Sender Name:', 'Fax Number:', 'Company Name:', and 'Voice Phone Number:'.
- Fax Quality** section with a 'Resolution:' label and three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification** section with a 'Notification:' label and three radio buttons: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below this is a 'Type:' label with two radio buttons: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address:' text input field is located below the 'Email' radio button.
- Preview** section with a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax'.
- At the bottom right are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

 **HINWEIS:** Die Informationen auf der Registerkarte **Einrichten** sind zum Senden einer Testseite nicht erforderlich. Hinweise zum Einstellen der Standard-Senderinformationen und der Fax Einstellungen für alle Faxe finden Sie unter „[Konfiguration](#)“ auf Seite 59.

- c. Geben Sie im Bereich **Fax To** (Fax an) in das Feld **Fax Number** (Faxnummer) die Faxnummer ein, an die die Testseite gesendet werden soll. Klicken Sie dann auf **To -> (An)** , um die Nummer zur Liste **Fax Recipients** (Faxempfänger) hinzuzufügen.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' window with the 'Setup' tab selected. The 'Fax To' section includes a 'Recipient Name' dropdown, a 'Fax Number' field marked '(required)', and a 'Company Name' field. A 'To ->' button is positioned between the 'Fax Number' and 'Fax Recipients' sections. The 'Fax Recipients' table has two columns: 'Name' and 'Number'. Below this, there are buttons for 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'. The 'Include With Fax' section contains a checkbox for 'Cover Page (Single recipient only)', a 'Notes' text area, a 'Subject' field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. At the bottom right, there are 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.

- d. Klicken Sie auf **Senden**.

- e. Das Vorschauenfenster wird geöffnet, wenn Sie im Register **Einrichten** die Option **Vor Senden des Fax Vorschau anzeigen** aktiviert haben. Klicken Sie auf der Symbolleiste auf **Fax senden**.




- f. Es erscheint eine Meldung mit der Frage, ob die Testseite ausgedruckt wurde. Prüfen Sie, ob die Testseite auf dem Empfangsgerät ausgedruckt wurde, und klicken Sie danach auf **OK**.

 **HINWEIS:** Die Testseite wird an die Faxnummer gesendet, die Sie in das Textfeld **Faxnummer** auf der Registerkarte **Faxjob** eingegeben haben.

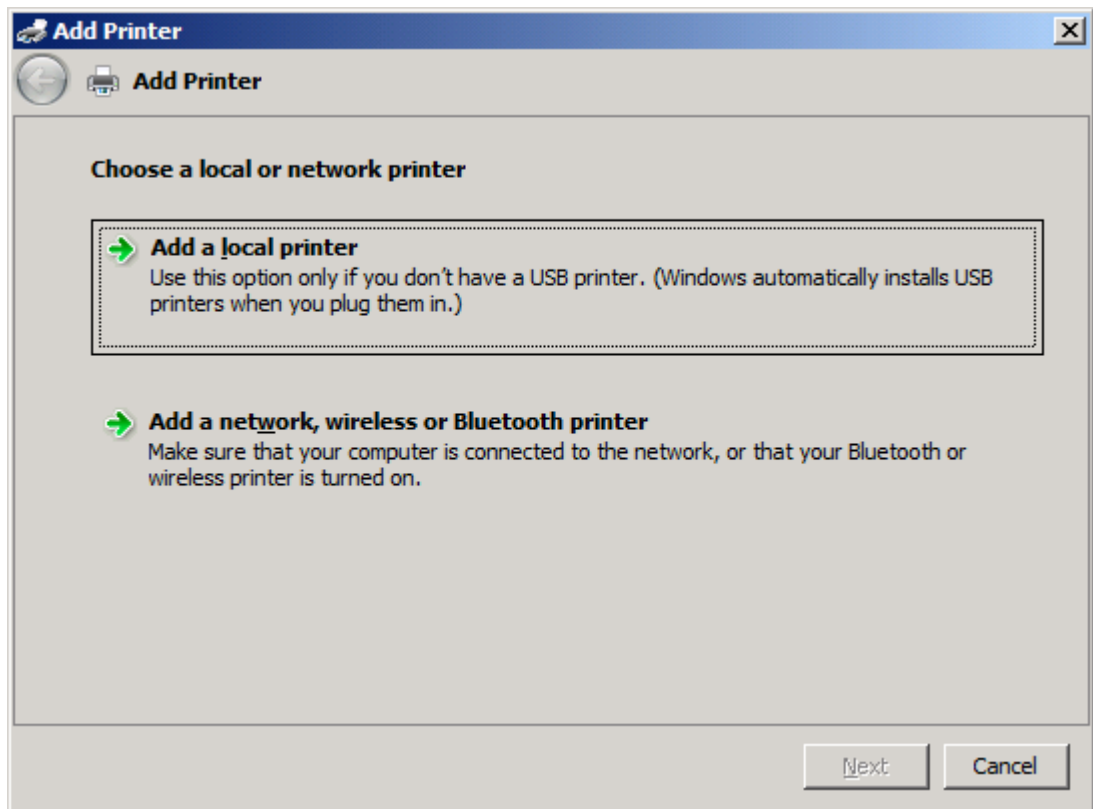
Installieren des Treibers in Windows Vista


1. Doppelklicken Sie im Windows Explorer auf die EXE-Datei des heruntergeladenen MFP Send Fax-Treibers, um die Treiberdateien zu extrahieren.
2. Klicken Sie auf **Start, Bedienfeld** und anschließend auf **Drucker**.

 **HINWEIS:** Das Menü **Drucker** befindet sich unter der Kopfzeile **Hardware und Sound**.

3. Klicken Sie im Fenster **Drucker** in der oberen Menüleiste auf die Schaltfläche **Add a printer** (Drucker hinzufügen).
4. Klicken Sie im Begrüßungs-Dialogfeld **Add printer** (Drucker hinzufügen) auf **Weiter**.

5. Klicken Sie unter **Choose a local or network printer** (Lokalen Drucker oder Netzwerkdrucker auswählen) auf die Schaltfläche **Add a local printer** (Lokalen Drucker hinzufügen).




 **HINWEIS:** Wählen Sie **Choose a local or network printer** (Lokalen Drucker oder Netzwerkdrucker auswählen), um den MFP Send Fax-Drucker auf einem Netzwerkdrucker zu installieren. Der Druckernamen lautet HP MFP Send Fax, wenn der Treiber auf einem lokalen Drucker installiert ist.

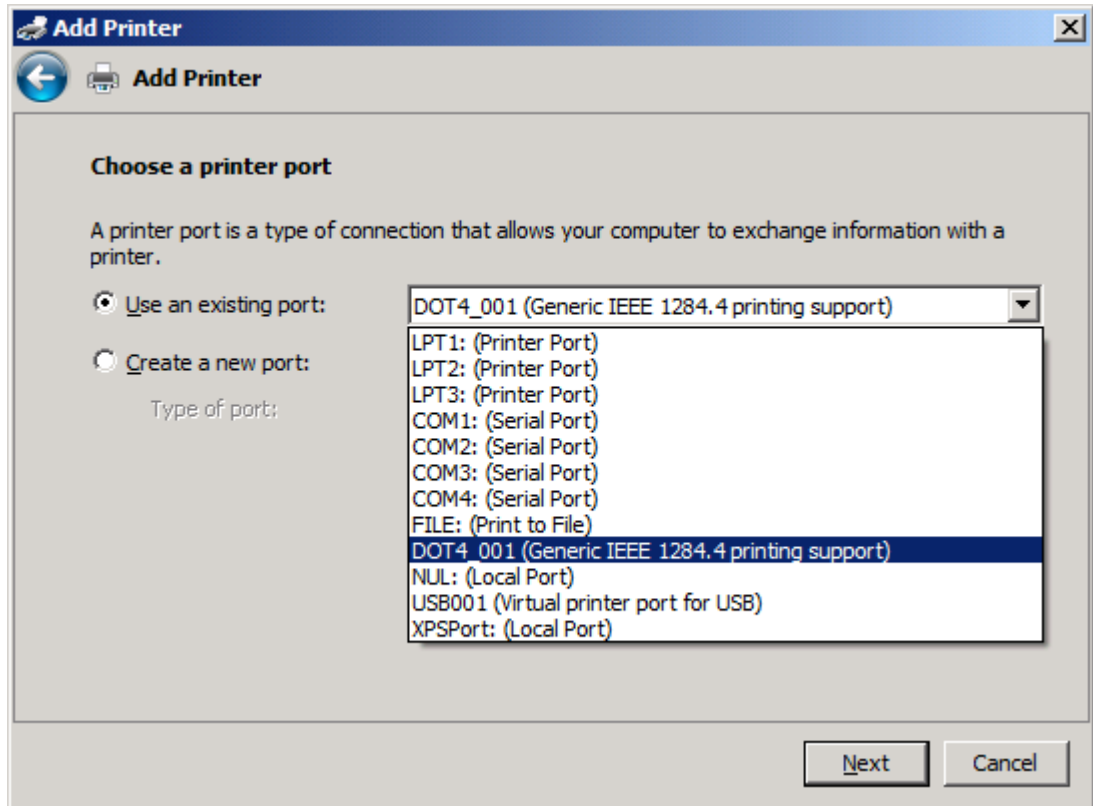
Wenn Sie **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (Einen Netzwerk-, Drahtlos- oder Bluetooth-Drucker hinzufügen) wählen, ist die IP-Adresse des Computers erforderlich. Bestimmte Funktionen, wie beispielsweise die Faxvorschau, sind nicht verfügbar, wenn der Treiber auf diese Weise installiert wird.

Der MFP Send Fax-Treiber kann nicht auf einem Drucker installiert werden, der über einen seriellen, parallelen oder USB-Anschluss mit dem Computer verbunden ist. Der Drucker muss zu einem Netzwerk gehören.

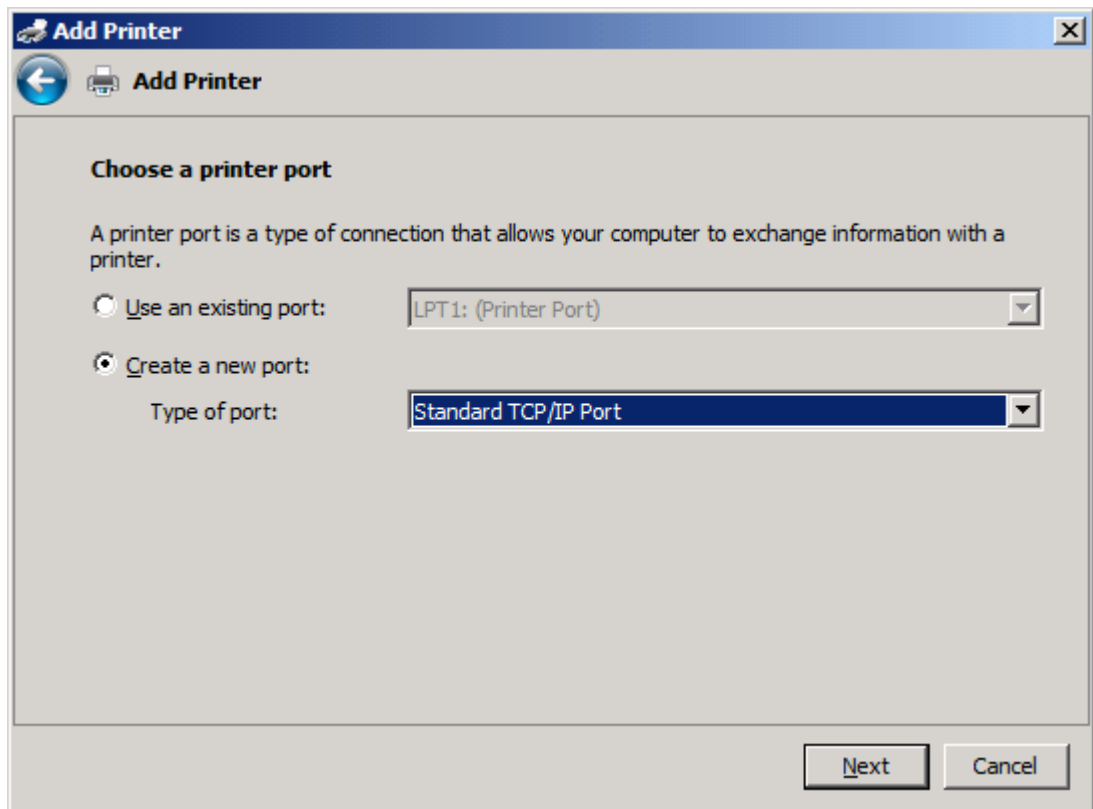
6. Wenn Ihr Computer bereits mit dem MFP verbunden ist, wählen Sie unter **Choose a printer port** (Druckeranschluss auswählen) die Option **Use an existing port** (Bestehenden Anschluss auswählen).

 **HINWEIS:** Ist Ihr Computer nicht mit dem Multifunktionsprodukt verbunden, gehen Sie zu Schritt 8.

7. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Use an existing port** (Bestehenden Anschluss verwenden) den Namen oder die IP-Adresse des MFP aus. Klicken Sie auf **Weiter**, und gehen Sie zu Schritt 12.




8. Ist Ihr Computer nicht mit dem MFP verbunden, wählen Sie unter **Einen neuen Anschluss erstellen** die Option **Druckeranschluss auswählen**.



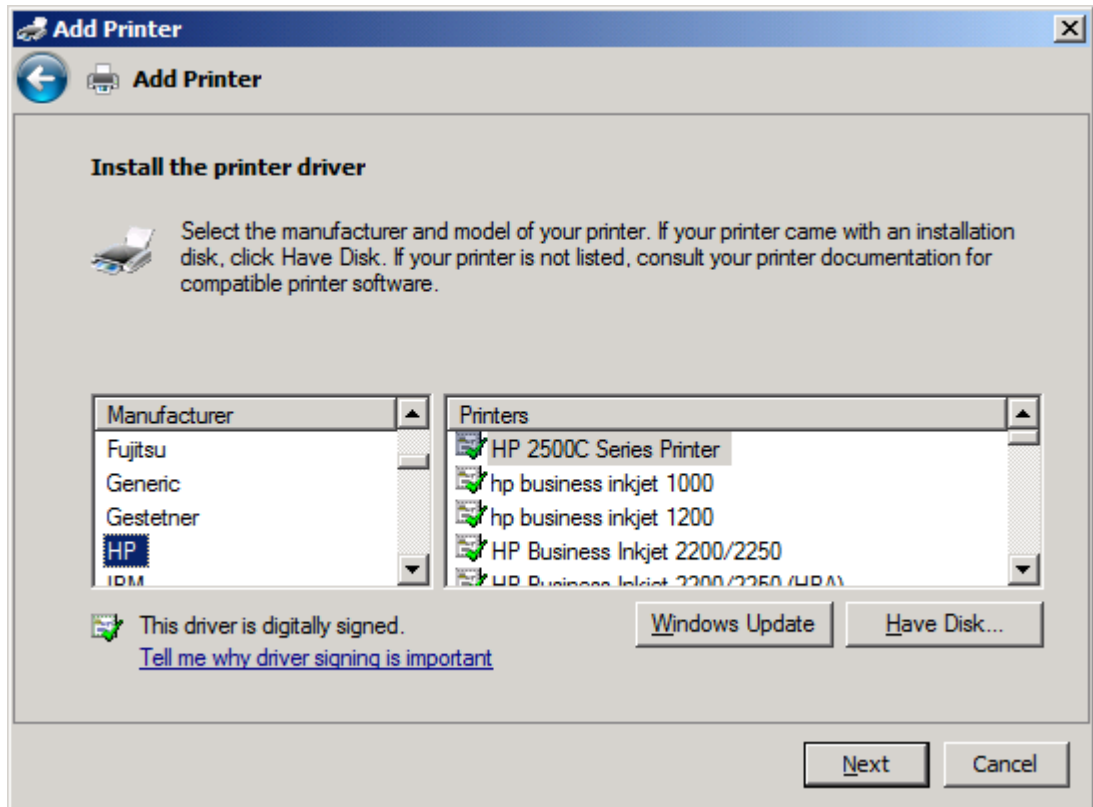
9. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Type of port** (Anschlussstyp) die Option **Standard TCP/IP Port** (Standard-TCP/IP-Anschluss). Klicken Sie auf **Weiter**.

10. Geben Sie unter **Type a printer hostname or IP address** (Hostname oder IP-Adresse eines Druckers eingeben) den Druckernamen oder die IP-Adresse des MFP im Textfeld **Hostname or IP address** (Hostname oder IP-Adresse) ein, und klicken Sie auf **Weiter**.

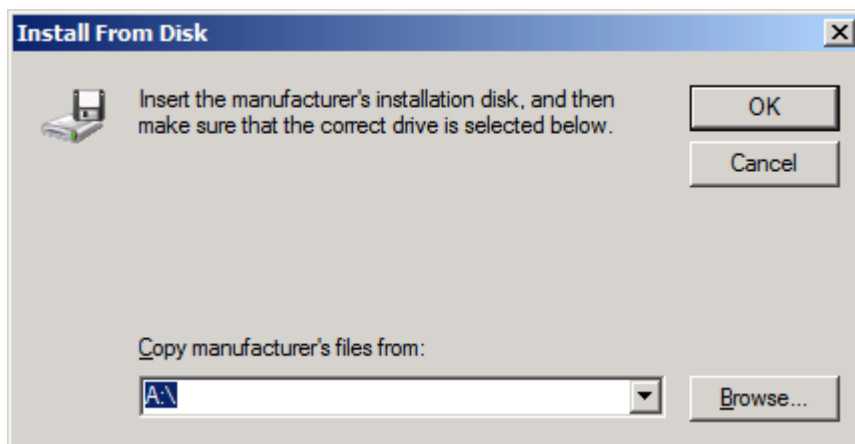
The screenshot shows the 'Add Printer' window. The title bar is blue with the text 'Add Printer' and a close button. Below the title bar is a navigation bar with a back arrow and a printer icon labeled 'Add Printer'. The main area is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains three input fields: 'Device type:' with a dropdown menu showing 'Autodetect', 'Hostname or IP address:' with an empty text box, and 'Port name:' with an empty text box. Below these fields is a checked checkbox labeled 'Query the printer and automatically select the driver to use'. At the bottom right are 'Next' and 'Cancel' buttons.

 **HINWEIS:** Der Standard-Anschlussname ist der Name, den Sie in das Textfeld **Hostname oder IP-Adresse** eingegeben haben. Sie können diesen Namen ändern, indem Sie einen neuen Namen in das Textfeld **Anschlussname** eingeben.


11. Klicken Sie unter **Druckertreiber installieren** auf **Von Diskette**.



12. Klicken Sie im Dialogfeld **Von Diskette installieren** auf **Durchsuchen**.

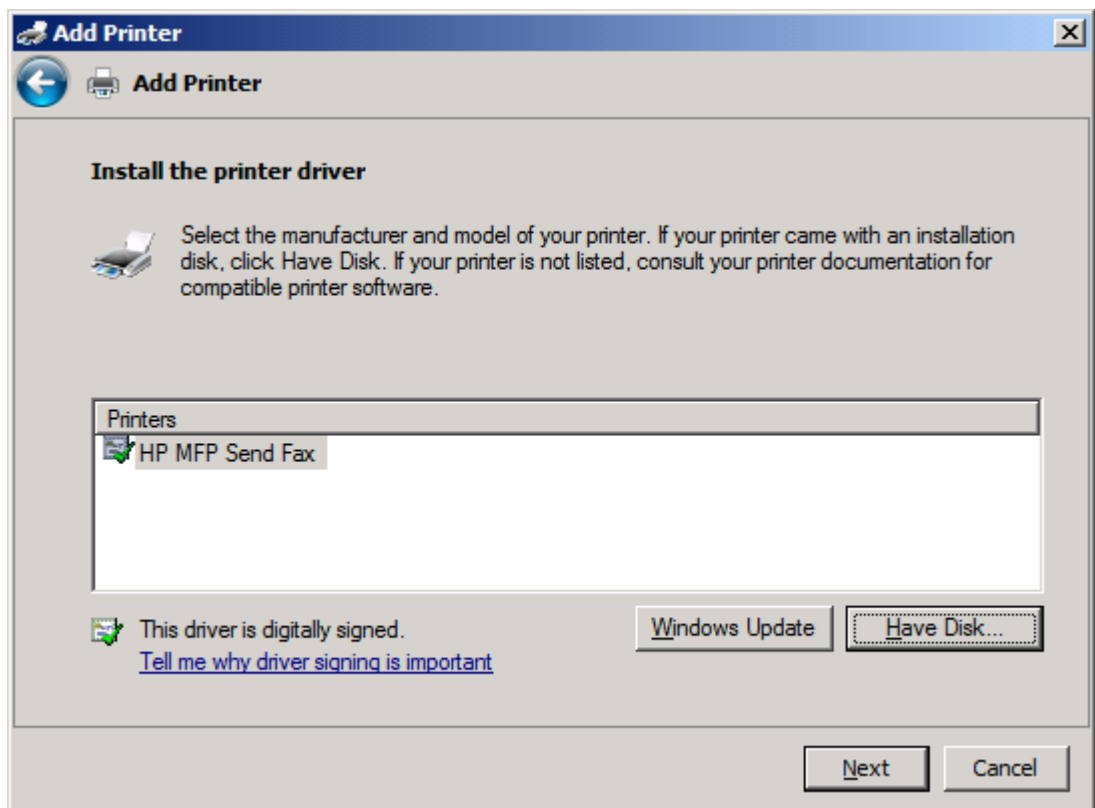


13. Durchsuchen Sie das Verzeichnis nach der INF-Datei für den MFP Send Fax-Treiber, die Sie in Schritt 1 extrahiert haben, und wählen Sie die Datei aus.

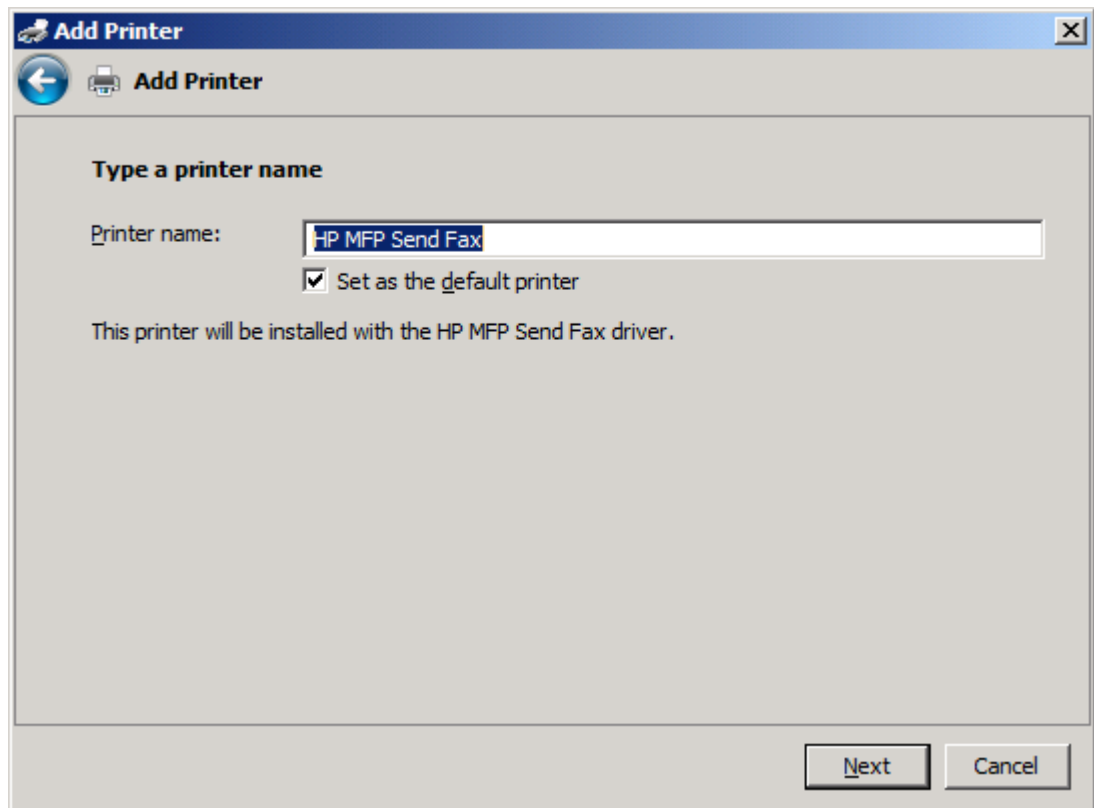
 **HINWEIS:** Es sind zwei Versionen der INF-Datei verfügbar: eine 32-Bit-Version für Windows 2000, Windows XP, Windows Vista und Windows 7 sowie eine 64-Bit-Version für Windows XP Professional x64, Windows Vista x64 und Windows 7

Die folgende Nachricht wird angezeigt, wenn Sie die falsche Version der Datei auswählen: **The specified location does not contain information about your printer** (Der angegebene Speicherort enthält keine Informationen über Ihren Drucker).

14. Klicken Sie auf **Öffnen**.
15. Klicken Sie auf **OK**.
16. Klicken Sie unter **Druckertreiber installieren** auf **Weiter**.



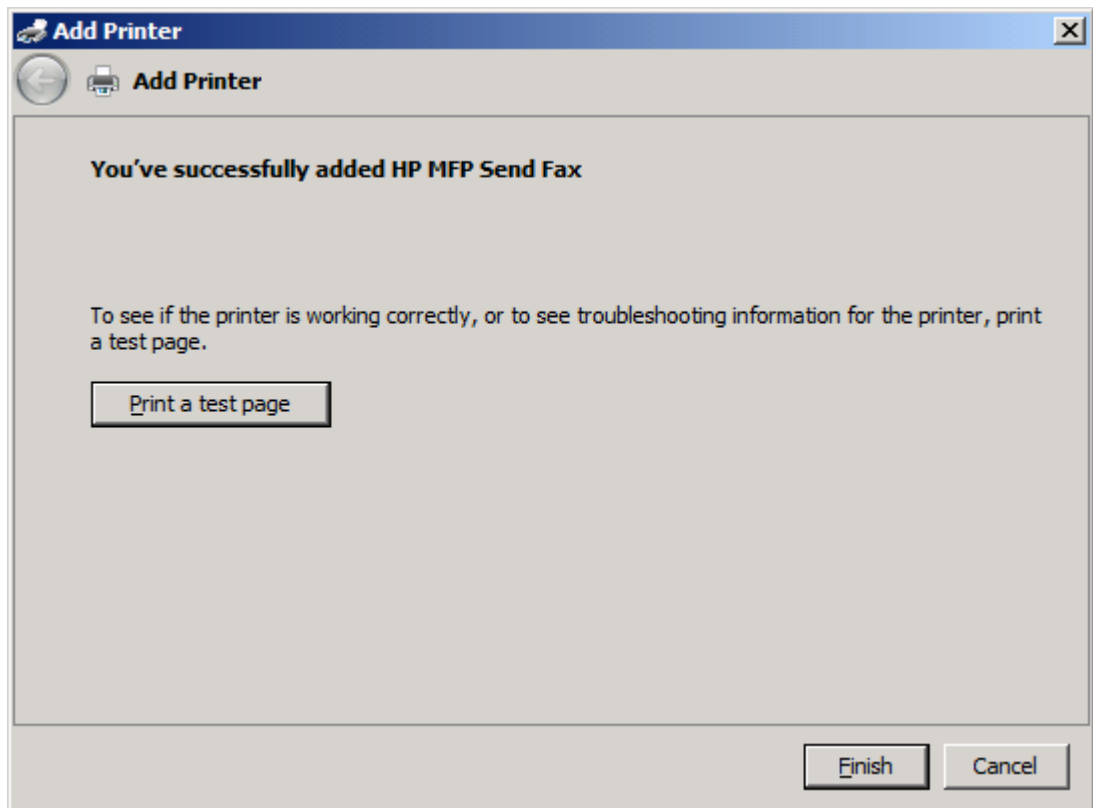
17. Im Textfeld **Printer name** (Druckername) wird der Standardname **HP MFP Send Fax** angezeigt. Sie können diesen Namen ändern, indem Sie einen neuen Namen in das Textfeld eingeben.



18. Klicken Sie auf **Weiter**.

19. Ein Bildschirm wird geöffnet, in dem Sie eine Testseite drucken können. Um ein Testfax an ein anderes Gerät zu senden, klicken Sie auf **Testseite drucken**.

 **HINWEIS:** Auch wenn der Schaltflächentext **Print a test page** (Testseite drucken) lautet, wird lokal keine Seite gedruckt.



20. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Deinstallieren des HP MFP Send Fax-Treibers

Deinstallieren des MFP Send Fax-Treibers in Windows XP

1. Klicken Sie auf **Start**, dann auf **Einstellungen** und anschließend auf **Drucker und Faxgeräte**.
2. Klicken Sie im Fenster **Drucker und Faxgeräte** mit der rechten Maustaste auf den MFP-Drucker, auf dem MFP Send Fax installiert ist, und klicken Sie anschließend auf **Löschen**.
3. Klicken Sie auf **Start**, dann auf **Einstellungen** und anschließend auf **Drucker und Faxgeräte**.
4. Klicken Sie im Fenster **Drucker und Faxgeräte** mit der rechten Maustaste, und wählen Sie **Servereigenschaften**.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **Eigenschaften von Druckserver** auf **Treiber**.
6. Wählen Sie den MFP Send Fax-Treiber aus, und klicken Sie auf **Entfernen**.
7. Klicken Sie auf **OK**.

Deinstallieren des MFP Send Fax-Treibers in Windows Vista

1. Klicken Sie auf **Start**, **Bedienfeld** und anschließend auf **Drucker**.
2. Klicken Sie im Fenster **Drucker** mit der rechten Maustaste auf den MFP-Drucker, auf dem MFP Send Fax installiert ist, und klicken Sie anschließend auf **Löschen**.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Fenster **Drucker**, und wählen Sie **Server Properties** (Servereigenschaften).
4. Klicken Sie im Dialogfeld **Print Server Properties** (Servereigenschaften drucken) auf die Registerkarte **Drivers** (Treiber).
5. Wählen Sie den MFP Send Fax-Treiber aus, und klicken Sie auf **Entfernen**.
6. Klicken Sie auf **OK**.

2 Senden von Faxnachrichten

- [Senden einer Faxnachricht an einen einzelnen Empfänger](#)
- [Senden einer Faxnachricht an mehrere Empfänger](#)
- [Senden einer Faxnachricht über das Telefonbuch](#)
- [Abbrechen eines Faxjobs](#)
- [Einfügen von Sonderzeichen in Faxnummern](#)
- [Bearbeiten des Telefonbuchs](#)
- [Exportieren von Telefonbucheinträgen in eine CSV-Datei](#)
- [Importieren von Telefonbucheinträgen aus einer CSV-Datei](#)
- [Sprachanrufe und Neuversuche](#)

Senden einer Faxnachricht an einen einzelnen Empfänger

1. Öffnen Sie das zu faxende Dokument in dem Softwareprogramm, in dem es erstellt wurde.
2. Klicken Sie im Menü **Ablage** auf **Drucken**.
3. Wählen Sie den Treiber "HP MFP Send Fax" in der Druckerliste aus.
4. Klicken Sie auf **OK** oder auf **Drucken**.



HINWEIS: Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Senden eines Dokuments an den Drucker. Die Beschriftung der Schaltfläche kann von Programm zu Programm unterschiedlich sein.


5. Geben Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Fax To** (Fax an) den Namen des Empfängers, die Faxnummer und den Firmennamen ein. Nur die Faxnummer ist unbedingt erforderlich.

Die Dropdown-Liste **Recipient Name** (Name des Empfängers) enthält sowohl einzelne Empfänger als auch Gruppennamen. Wenn das Textfeld leer ist und Sie auf den Dropdown-Pfeil klicken, werden in der Liste die 20 zuletzt verwendeten Namen in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. Wenn Sie Text in das Feld eingeben und dann auf den Dropdown-Pfeil klicken, werden in der Liste alle übereinstimmenden Einträge angezeigt. Die Dropdown-Liste **Recipient Name** (Name des Empfängers) kann maximal 20 Einträge aufnehmen. Wenn der Höchstwert erreicht ist, werden die ältesten Einträge durch die neuen ersetzt.


Name	Number

 **HINWEIS:** Unter [Einfügen von Sonderzeichen in Faxnummern auf Seite 45](#) finden Sie eine Liste der Sonderzeichen, die im Textfeld **Faxnummer** eingegeben werden dürfen.

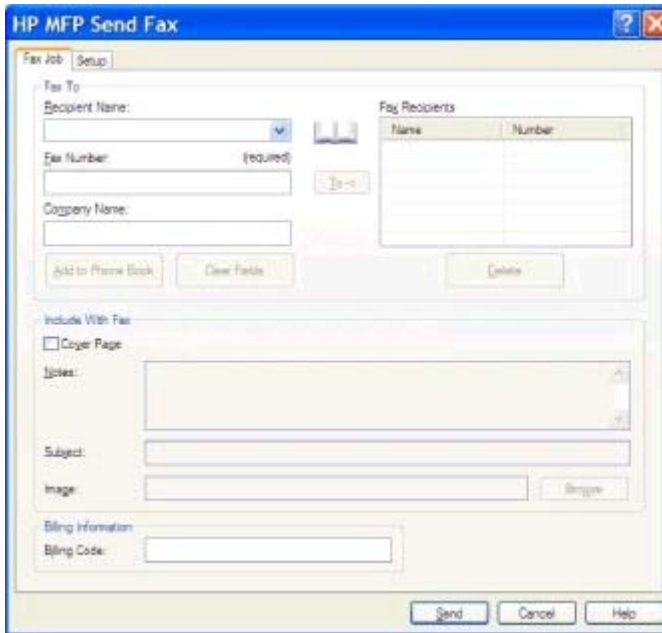
6. Klicken Sie auf **Add to Phone Book** (Zu Telefonbuch hinzufügen), um die Empfängerinformationen dem Telefonbuch des Faxtreibers hinzuzufügen. Dieser Schritt ist optional.

 **HINWEIS:** Mit der Schaltfläche **Clear Fields** (Felder löschen) können Sie den Inhalt der Felder **Recipient Name** (Name des Empfängers) **Fax Number** (Faxnummer) und **Company Name** (Firmenname) löschen.

7. Die Standardinformationen für das Deckblatt werden im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** im Abschnitt **Include With Fax** (In Fax einfügen) angezeigt. Sie können diese Informationen für jeden Faxjob einzeln ändern.


 **HINWEIS:** Anweisungen zum Festlegen der Standarddeckblattinformationen für alle Faxnachrichten finden Sie im Abschnitt „[Konfiguration](#)“ auf Seite 59.

8. Wenn die Abrechnungscode-Funktion aktiviert ist, geben Sie den Abrechnungscode im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Billing Information** (Abrechnungsinformationen) ein. Der Abrechnungscode kann für jeden Faxauftrag geändert werden.

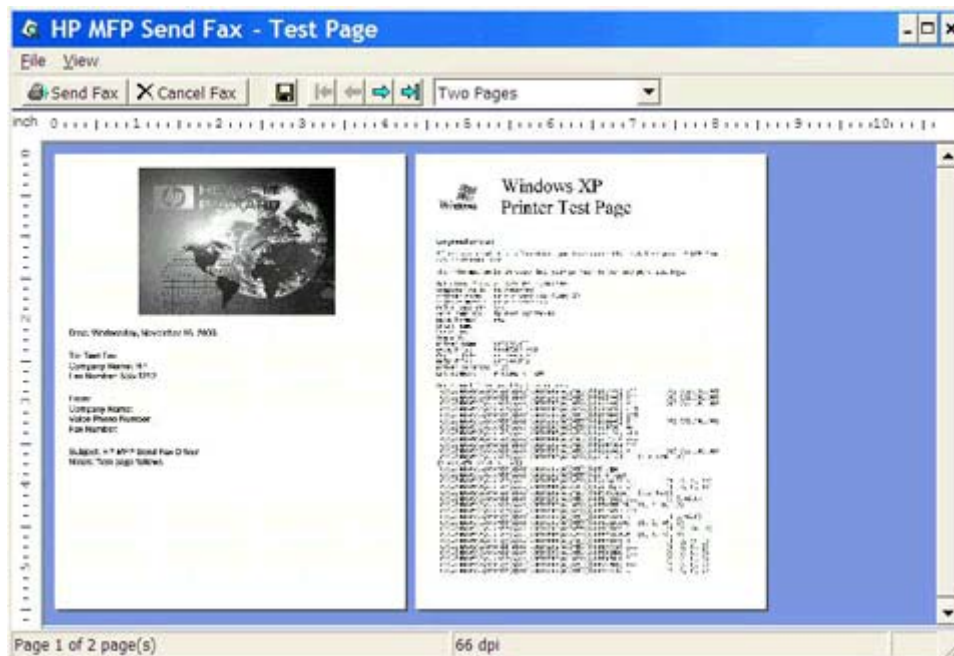



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box. The 'Fax Job' tab is selected. The 'Fax To' section includes fields for 'Recipient Name', 'Fax Number' (marked as required), and 'Company Name'. There are buttons for 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'. The 'Fax Recipients' table has columns for 'Name' and 'Number'. The 'Include With Fax' section has checkboxes for 'Cover Page', 'Notes', 'Subject', and 'Image'. The 'Billing Information' section has a 'Billing Code' field. At the bottom are 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.

9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Send** (Senden), wenn das Fax mit den Standardeinstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau gesendet werden soll.

 **HINWEIS:** Wenn Sie die Einstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau überprüfen möchten, klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf das Register **Setup** (Einrichten). Sie können diese Informationen für jeden Faxjob einzeln ändern. Klicken Sie auf **Senden**, um das Fax abzusenden.

10. Wenn Sie auf der Registerkarte **Setup** die Option **Vor Senden Faxvorschau anzeigen** ausgewählt haben, wird eine Vorschau des Faxjobs angezeigt. Überprüfen Sie das Fax auf Fehler.



 **HINWEIS:** Die Vorschaufunktion ist nicht verfügbar, wenn Sie Point-and-Print verwenden. Point-and-Print ist eine Windows-Funktion, mit der Sie ohne Installationsdatenträger eine Verbindung mit einem entfernten Drucker herstellen und mit diesem drucken oder faxen können. Dateien und Konfigurationsdaten werden automatisch vom Druckserver auf den Client geladen.

11. Klicken Sie auf **Anzeigen**, oder öffnen Sie die Zoom-Dropdown-Liste, um die Größe der Dokumentvorschau einzustellen.
12. Mit den Pfeilschaltflächen navigieren Sie durch das Dokument.
13. Klicken Sie auf **Send Fax** (Fax senden), um das Fax zu senden, oder auf **Cancel Fax** (Fax abbrechen), um den Faxtreiber zu schließen.

Senden einer Faxnachricht an mehrere Empfänger

1. Öffnen Sie das zu faxende Dokument in dem Softwareprogramm, in dem es erstellt wurde.
2. Klicken Sie im Menü **Ablage** auf **Drucken**.
3. Wählen Sie den Treiber "HP MFP Send Fax" in der Druckerliste aus.
4. Klicken Sie auf **OK** oder auf **Drucken**.



HINWEIS: Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Senden eines Dokuments an den Drucker. Die Beschriftung der Schaltfläche kann von Programm zu Programm unterschiedlich sein.

5. Geben Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Fax To** (Fax an) den Namen des Empfängers, die Faxnummer und den Firmennamen ein.

Die Dropdown-Liste **Recipient Name** (Name des Empfängers) enthält sowohl einzelne Empfänger als auch Gruppennamen. Wenn das Textfeld leer ist und Sie auf den Dropdown-Pfeil klicken, werden in der Liste die 20 zuletzt verwendeten Namen in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. Wenn Sie Text in das Feld eingeben und dann auf den Dropdown-Pfeil klicken, werden in der Liste alle übereinstimmenden Einträge angezeigt. Die Dropdown-Liste **Recipient Name** (Name des Empfängers) kann maximal 20 Einträge aufnehmen. Wenn der Höchstwert erreicht ist, werden die ältesten Einträge durch die neuen ersetzt.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains a 'Recipient Name' dropdown menu (currently showing 'John Smith'), a 'Fax Number' field (containing '555-1212'), and a 'Company Name' field (containing 'ABC Company'). There are buttons for 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'To ->'. The 'Fax Recipients' table is empty. The 'Include With Fax' section has a 'Cover Page' checkbox and a 'Notes' text area. The 'Subject' and 'Image' fields are also present. At the bottom are 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.

HINWEIS: Nur die Faxnummer ist unbedingt erforderlich. Im Abschnitt [Einfügen von Sonderzeichen in Faxnummern auf Seite 45](#) finden Sie eine Liste der Sonderzeichen, die Sie in das Textfeld **Fax Number** (Faxnummer) eingeben können.

6. Klicken Sie auf **Add to Phone Book** (Zu Telefonbuch hinzufügen), um die Empfängerinformationen dem Telefonbuch des Faxtreibers hinzuzufügen. Dieser Schritt ist optional.


HINWEIS: Mit der Schaltfläche **Clear Fields** (Felder löschen) können Sie den Inhalt der Felder **Recipient Name** (Name des Empfängers) **Fax Number** (Faxnummer) und **Company Name** (Firmenname) löschen.

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **To -> (An)**, um die Empfängerinformationen in das Feld **Fax Recipients** (Faxempfänger) einzufügen.

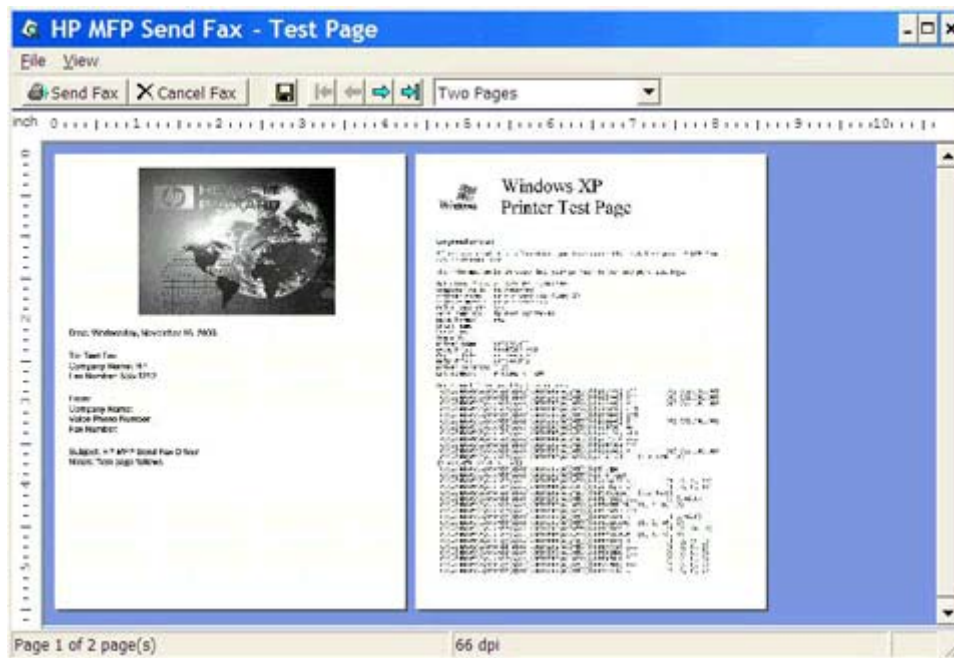
8. Wiederholen Sie Schritt 5 bis 7 für die weiteren Faxempfänger. Das Fax wird an alle im Feld **Fax Recipients** (Faxempfänger) aufgelisteten Empfänger gesendet.
9. Wenn die Abrechnungscode-Funktion aktiviert ist, geben Sie den Abrechnungscode im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Billing Information** (Abrechnungsinformationen) ein. Der Abrechnungscode kann für jeden Faxauftrag geändert werden.


The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section includes input fields for 'Recipient Name', 'Fax Number' (marked as required), and 'Company Name', along with 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete' buttons. A 'Fax Recipients' table is also present. The 'Include With Fax' section has checkboxes for 'Cover Page' and text areas for 'Notes', 'Subject', and 'Image'. The 'Billing Information' section at the bottom has a 'Billing Code' field. 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom right.

10. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Send** (Senden), wenn das Fax mit den Standardeinstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau gesendet werden soll.

 **HINWEIS:** Wenn Sie die Einstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau überprüfen möchten, klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf das Register **Setup** (Einrichten). Sie können diese Informationen für jeden Faxjob einzeln ändern. Klicken Sie auf **Senden**, um das Fax abzusenden.

11. Wenn Sie auf der Registerkarte **Setup** die Option **Vor Senden Faxvorschau anzeigen** ausgewählt haben, wird eine Vorschau des Faxjobs angezeigt. Überprüfen Sie das Fax auf Fehler.




 **HINWEIS:** Die Vorschaufunktion ist nicht verfügbar, wenn Sie Point-and-Print verwenden. Point-and-Print ist eine Windows-Funktion, mit der Sie ohne Installationsdatenträger eine Verbindung mit einem entfernten Drucker herstellen und mit diesem drucken oder faxen können. Dateien und Konfigurationsdaten werden automatisch vom Druckserver auf den Client geladen.

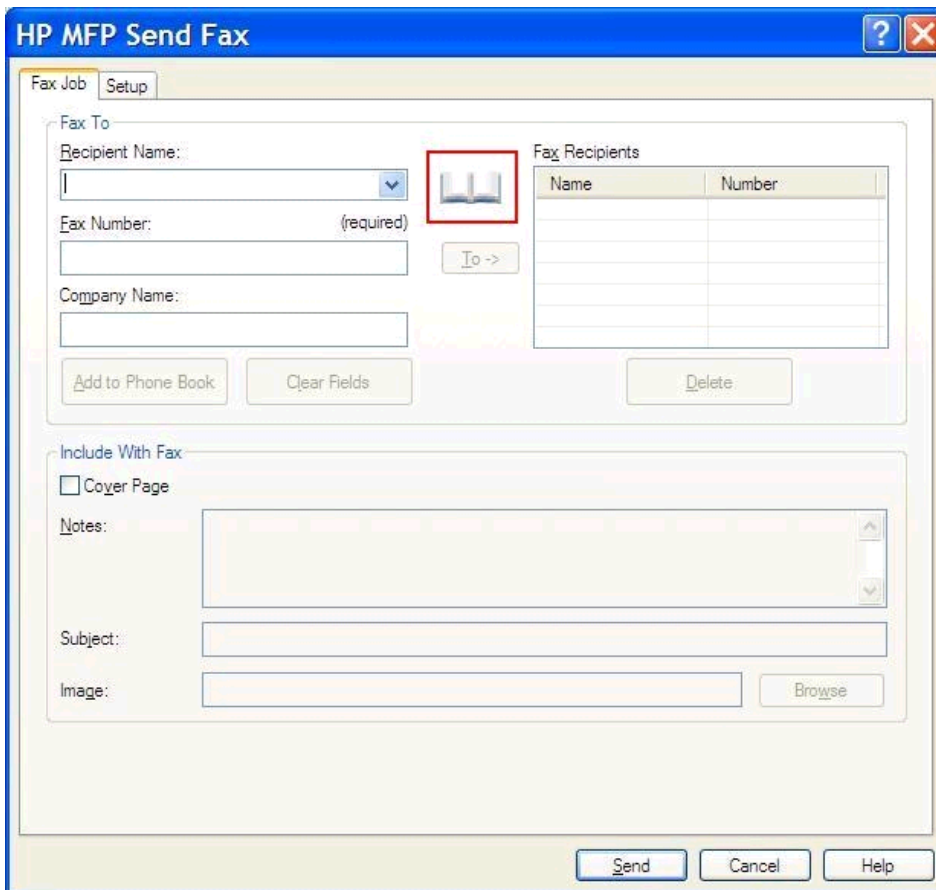
12. Klicken Sie auf **Anzeigen**, oder öffnen Sie die Zoom-Dropdown-Liste, um die Größe der Dokumentvorschau einzustellen.
13. Mit den Pfeilschaltflächen navigieren Sie durch das Dokument.
14. Klicken Sie auf **Send Fax** (Fax senden), um das Fax zu senden, oder auf **Cancel Fax** (Fax abbrechen), um den Faxtreiber zu schließen.

Senden einer Faxnachricht über das Telefonbuch

1. Öffnen Sie das zu faxende Dokument in dem Softwareprogramm, in dem es erstellt wurde.
2. Klicken Sie im Menü **Ablage** auf **Drucken**.
3. Wählen Sie den Treiber "HP MFP Send Fax" in der Druckerliste aus.
4. Klicken Sie auf **OK** oder auf **Drucken**.

 **HINWEIS:** Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Senden eines Dokuments an den Drucker. Die Beschriftung der Schaltfläche kann von Programm zu Programm unterschiedlich sein.

5. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Fax To** (Fax an) auf das Telefonbuchsymbol.



HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required) []

Company Name: []

Fax Recipients

Name	Number

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Include With Fax

☐ Cover Page

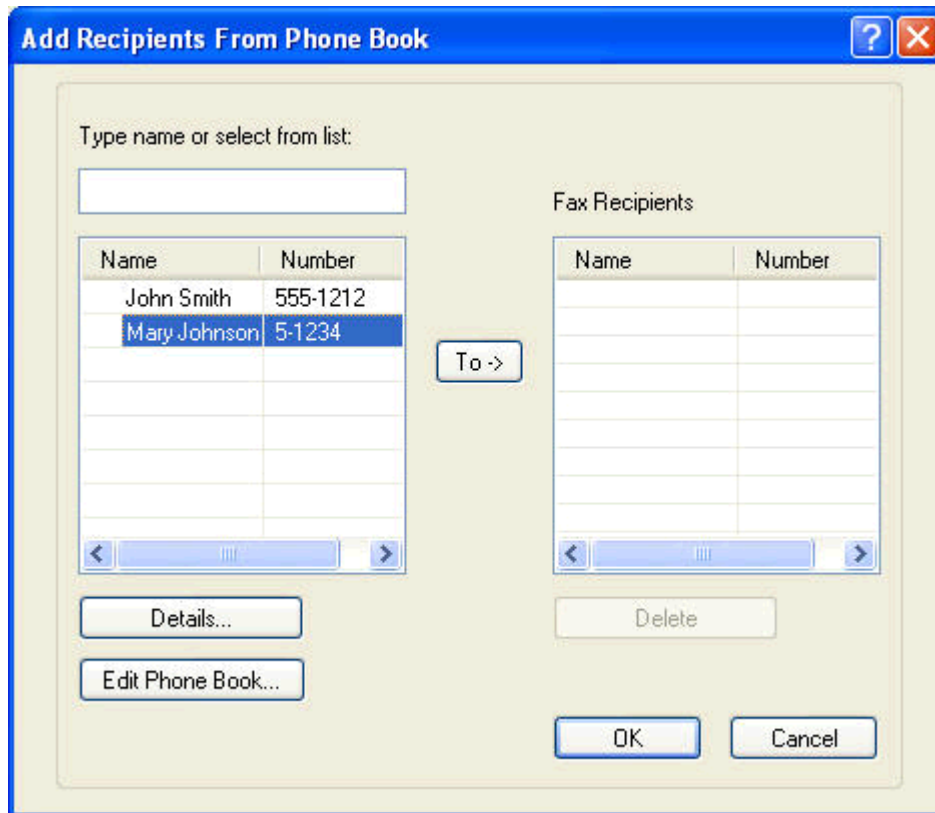
Notes: []

Subject: []


Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]

6. Wählen Sie im Dialogfeld **Add Recipients From Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) den Namen des gewünschten Faxempfängers aus, und klicken Sie auf **To -> (An)**, um die Daten in das Feld **Fax Recipients** (Faxempfänger) zu übernehmen.




7. Wenn Sie alle gewünschten Empfänger zum Feld **Faxempfänger** hinzugefügt haben, klicken Sie auf **OK**.

 **HINWEIS:** Sie können bis zu 100 Faxempfänger angeben.

8. Die Standardinformationen für das Deckblatt werden im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** im Abschnitt **Include With Fax** (In Fax einfügen) angezeigt. Sie können diese Informationen für jeden Faxjob einzeln ändern.


 **HINWEIS:** Anweisungen zum Festlegen der Standarddeckblattinformationen für alle Faxnachrichten finden Sie im Abschnitt [„Konfiguration“ auf Seite 59](#).

 **HINWEIS:** In der Vorschau einer Faxnachricht mit mehreren Empfängern wird nur das Deckblatt für den ersten Empfänger angezeigt. Es wird jedoch für jeden Empfänger ein eigenes Deckblatt gesendet. Auf den Deckblättern wird nur der Name des jeweiligen Empfängers angezeigt.

9. Wenn die Abrechnungscode-Funktion aktiviert ist, geben Sie den Abrechnungscode im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Billing Information** (Abrechnungsinformationen) ein. Der Abrechnungscode kann für jeden Faxauftrag geändert werden.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section includes fields for 'Recipient Name', 'Fax Number' (marked as required), and 'Company Name'. To the right is a 'Fax Recipients' table with columns for 'Name' and 'Number'. Below these are buttons for 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'. The 'Include With Fax' section has a checkbox for 'Cover Page' and a 'Notes' text area. The 'Subject' and 'Image' fields are also present, with a 'Browse' button next to the image field. At the bottom, the 'Billing Information' section contains a 'Billing Code' field. The 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the very bottom.

10. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Send** (Senden), wenn das Fax mit den Standardeinstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau an alle Faxempfänger gesendet werden soll.

 **HINWEIS:** Wenn Sie die Einstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau überprüfen möchten, klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf das Register **Setup** (Einrichten). Sie können diese Informationen für jeden Faxjob einzeln ändern. Klicken Sie auf **Senden**, um das Fax abzusenden.

11. Wenn Sie auf der Registerkarte **Setup** die Option **Vor Senden Faxvorschau anzeigen** ausgewählt haben, wird eine Vorschau des Faxjobs angezeigt. Überprüfen Sie das Fax auf Fehler.



HINWEIS: Die Vorschaufunktion ist nicht verfügbar, wenn Sie Point-and-Print verwenden. Point-and-Print ist eine Windows-Funktion, mit der Sie ohne Installationsdatenträger eine Verbindung mit einem entfernten Drucker herstellen und mit diesem drucken oder faxen können. Dateien und Konfigurationsdaten werden automatisch vom Druckserver auf den Client geladen.

12. Klicken Sie auf **Anzeigen**, oder öffnen Sie die Zoom-Dropdown-Liste, um die Größe der Dokumentvorschau einzustellen.
13. Mit den Pfeilschaltflächen navigieren Sie durch das Dokument.
14. Klicken Sie auf **Send Fax** (Fax senden), um das Fax zu senden, oder auf **Cancel Fax** (Fax abbrechen), um den Faxtreiber zu schließen.

Abbrechen eines Faxjobs

1. Drücken Sie am MFP-Bedienfeld die rote Taste **Stopp**.



HINWEIS: Ein Menü mit den aktiven Aufträgen, die abgebrochen werden können, wird angezeigt.

2. Wählen Sie den gewünschten Auftrag aus, und berühren Sie **OK**.

Einfügen von Sonderzeichen in Faxnummern

In das Textfeld **Fax Number** (Faxnummer) können neben den Ziffern 0 bis 9 auch Sonderzeichen eingegeben werden.

Tabelle 2-1 Sonderzeichen


Sonderzeichen	Funktion
-	Sie können die Lesbarkeit der Faxnummer durch einen Bindestrich verbessern.
()	Mit runden Klammern können Sie die Lesbarkeit der Faxnummer verbessern.
[]	Mit eckigen Klammern können Sie einen Teil der Faxnummer verbergen, damit dieser nicht auf dem Deckblatt, den Faxrufberichten und den E-Mail-Bestätigungen zu sehen ist. Die vollständige Faxnummer kann z.B. auch die Zugangsnummer für eine Telefonkarte enthalten. Wenn Sie die Zugangsnummer in der Faxnummer in eckige Klammern setzen, bleibt die Zugangsnummer unsichtbar.
*	Das Sternchen wird als Tonwahl übertragen.
#	Das Nummernzeichen wird als Tonwahl übertragen.
,	Ein Komma steht für eine 2 Sekunden lange Pause bei der Wahl der Faxnummer. Durch mehrere Kommas hintereinander können Sie die Pause verlängern.

Bearbeiten des Telefonbuchs

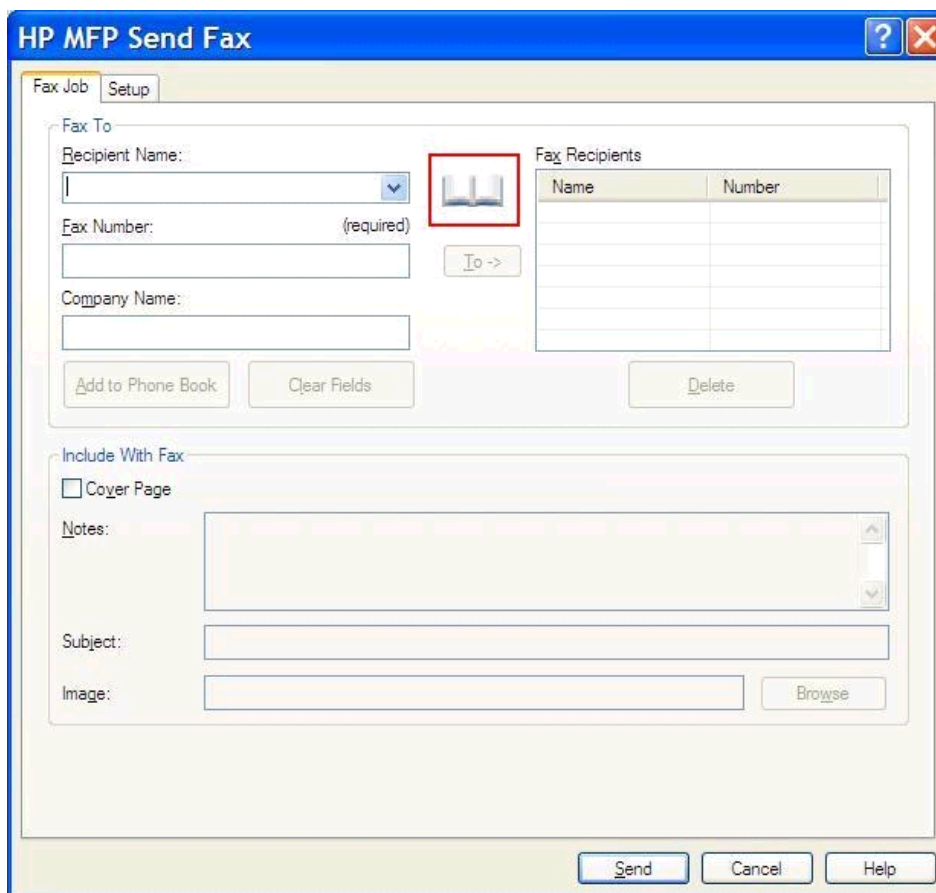
Im Telefonbuch können Kontaktinformationen gespeichert werden, die dann im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** im Abschnitt **Fax To** (Fax an) angezeigt werden. Sie können Namen im Telefonbuch hinzufügen und löschen.

Das Telefonbuch kann importiert und exportiert werden.

Dem Telefonbuch Namen hinzufügen

 **HINWEIS:** Sie können dem Telefonbuch Namen hinzufügen, indem Sie auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) auf das Buchsymbol klicken oder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) klicken.


1. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) unter **Fax To** (Fax an) auf das Telefonbuchsymboll. Das Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) wird geöffnet.



HP MFP Send Fax

Fax Job | **Setup**

Fax To

Recipient Name: 

Fax Number: (required)

Company Name:

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax:

☐ Cover Page

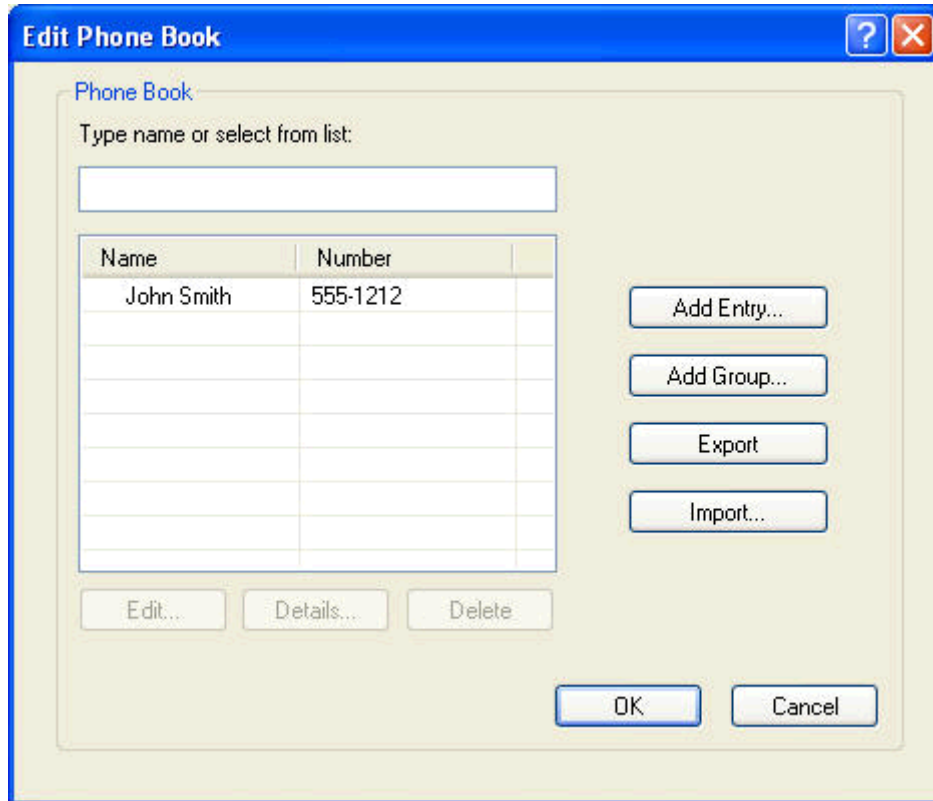
Notes:

Subject:

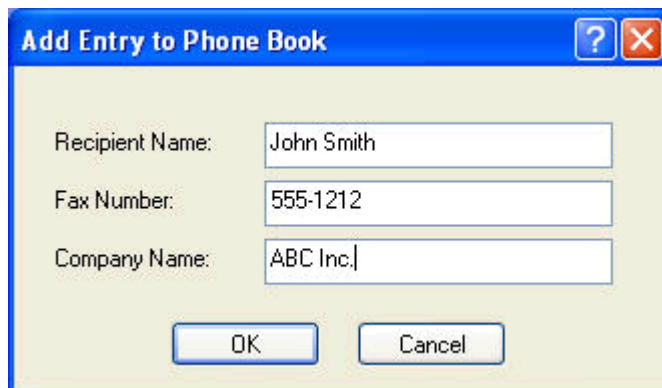
Image: **Browse**

Buttons: Add to Phone Book, Clear Fields, Delete, Send, Cancel, Help

2. Klicken Sie im Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten). Das Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) wird geöffnet. Klicken Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) auf die Schaltfläche **Add Entry** (Eintrag hinzufügen), um das Dialogfeld **Add Entry to Phone Book** (Eintrag zu Telefonbuch hinzufügen) zu öffnen. Geben Sie den Namen des Empfängers, die Faxnummer und den Firmennamen ein, und klicken Sie auf **OK**.




3. Klicken Sie auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).
4. Geben Sie im Dialogfeld **Zu Telefonbuch hinzufügen** den Empfänger, die Faxnummer und den Firmennamen in die dafür vorgesehenen Textfelder ein.




5. Klicken Sie auf **OK**.

6. Klicken Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) auf die Schaltfläche **Add Entry** (Eintrag hinzufügen), wenn Sie weitere Namen hinzufügen möchten.
7. Wenn Sie alle gewünschten Einträge in das Telefonbuch aufgenommen haben, klicken Sie auf **OK**.


Hinzufügen von Gruppen zum Telefonbuch

 **HINWEIS:** Sie können dem Telefonbuch Gruppen hinzufügen, indem Sie auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) auf das Buchsymbol klicken oder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) klicken. Wenn Sie die Gruppe über die Registerkarte **Setup** (Einrichten) hinzufügen, fahren Sie mit Schritt 3 dieser Anleitung fort.

1. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) unter **Fax To** (Fax an) auf das Telefonbuchsymbol. Das Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) wird geöffnet.
2. Wählen Sie im Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) den gewünschten Namen in der Liste aus, und klicken Sie auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) auf **Add Group** (Gruppe hinzufügen). Das Dialogfeld **Add Group to Phone Book** (Gruppe zum Telefonbuch hinzufügen) wird geöffnet. Geben Sie den Gruppennamen in das Feld **Group Name** (Gruppenname) ein, oder wählen Sie einen Eintrag in der Liste auf der linken Seite aus. Klicken Sie auf **Add** (Hinzufügen), um den ausgewählten Namen in das Feld **Members** (Mitglieder) zu kopieren. Wenn Sie mit dem Hinzufügen von Gruppen fertig sind, klicken Sie auf **OK**.

 **HINWEIS:** Sie können Kontaktinformationen vor dem Hinzufügen zu einer Gruppe überprüfen, indem Sie auf **Details** klicken. Das Dialogfeld **Details** wird dann geöffnet. Überprüfen Sie die Informationen, und klicken Sie dann auf **OK** oder **Abbrechen**. Sie können keine Informationen in diesem Dialogfeld bearbeiten.

Einträge aus dem Telefonbuch entfernen


 **HINWEIS:** Sie können Einträge aus dem Telefonbuch entfernen, indem Sie auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) auf das Buchsymbol klicken oder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) klicken. Wenn Sie Einträge über die Registerkarte **Setup** (Einrichten) entfernen, fahren Sie mit Schritt 3 dieser Anleitung fort.

1. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) unter **Fax To** (Fax an) auf das Telefonbuchsymbol. Das Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) wird geöffnet.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job | **Setup**

Fax To

Recipient Name:  **Fax Recipients**

Fax Number: (required) **To ->**

Company Name:

Name	Number

Include With Fax

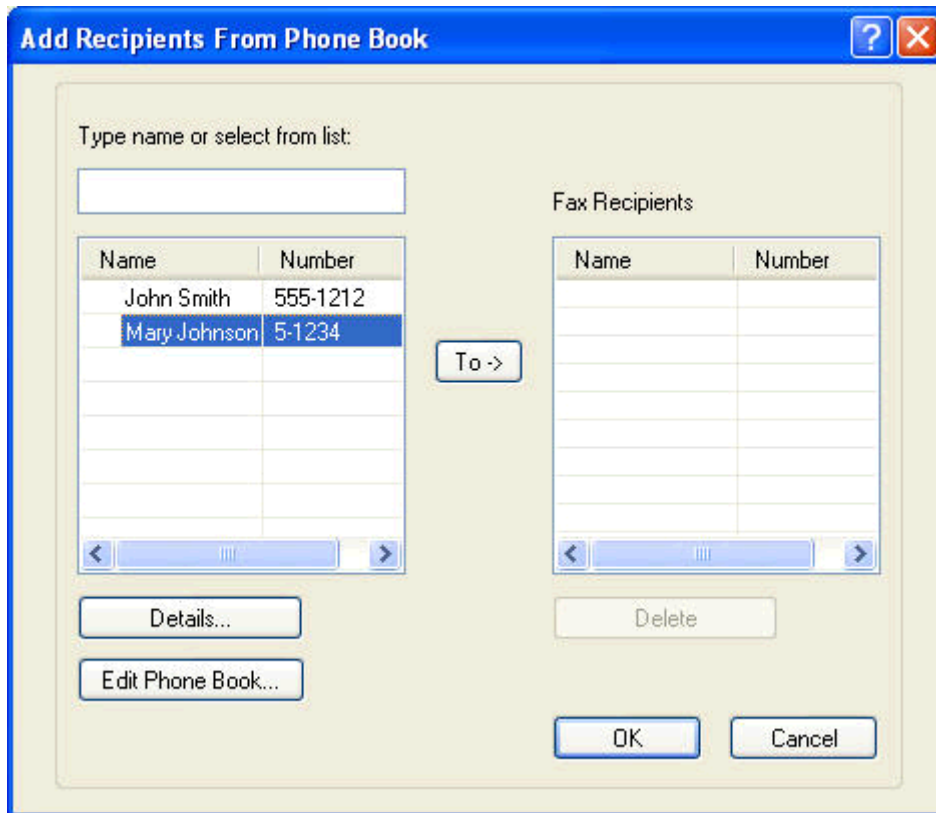
☐ Cover Page

Notes:

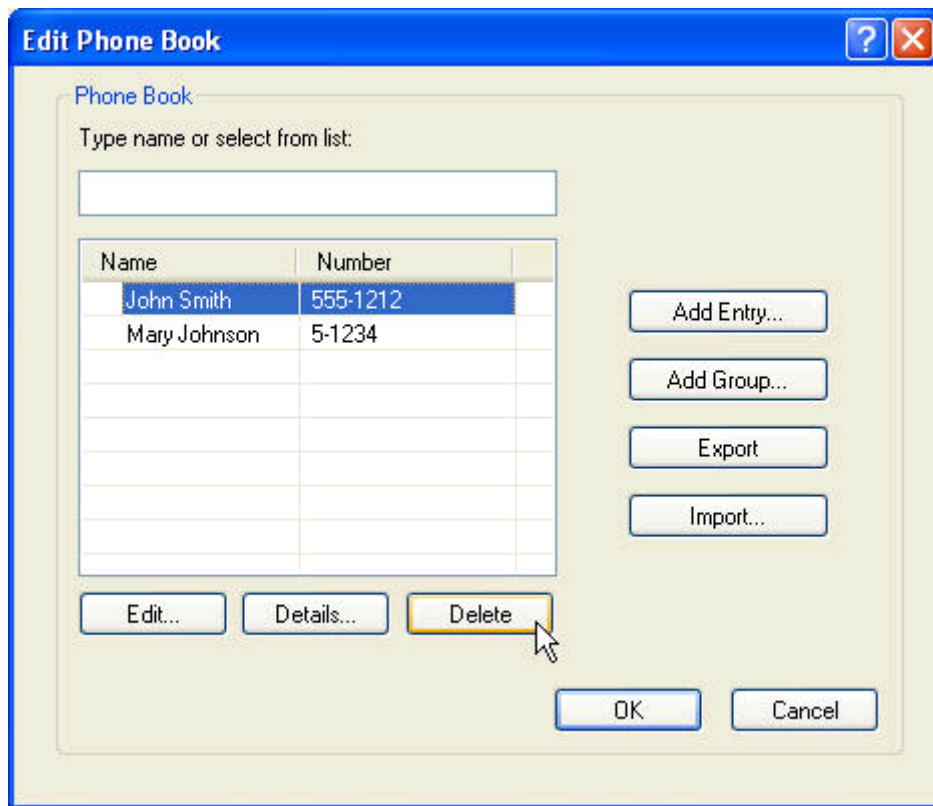
Subject:

Image:


2. Wählen Sie im Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) den gewünschten Namen in der Liste aus, und klicken Sie auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).



3. Wählen Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) den Namen aus, der gelöscht werden soll, und klicken Sie auf **Delete** (Löschen). Bestätigen Sie das Löschen im Dialogfeld **CONFIRM** (BESTÄTIGEN). Wenn Sie auf **Yes** (Ja) klicken, wird der Eintrag dauerhaft aus dem Telefonbuch entfernt.



Einträge im Telefonbuch bearbeiten


 **HINWEIS:** Sie können die Einträge im Telefonbuch bearbeiten, indem Sie auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) auf das Buchsymbol klicken oder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) klicken. Wenn Sie Einträge über die Registerkarte **Setup** (Einrichten) bearbeiten, fahren Sie mit Schritt 3 dieser Anleitung fort.

1. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) unter **Fax To** (Fax an) auf das Telefonbuchsymbol.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job | **Setup**

Fax To:

Recipient Name: [v] 

Fax Number: (required)

Company Name:

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax:

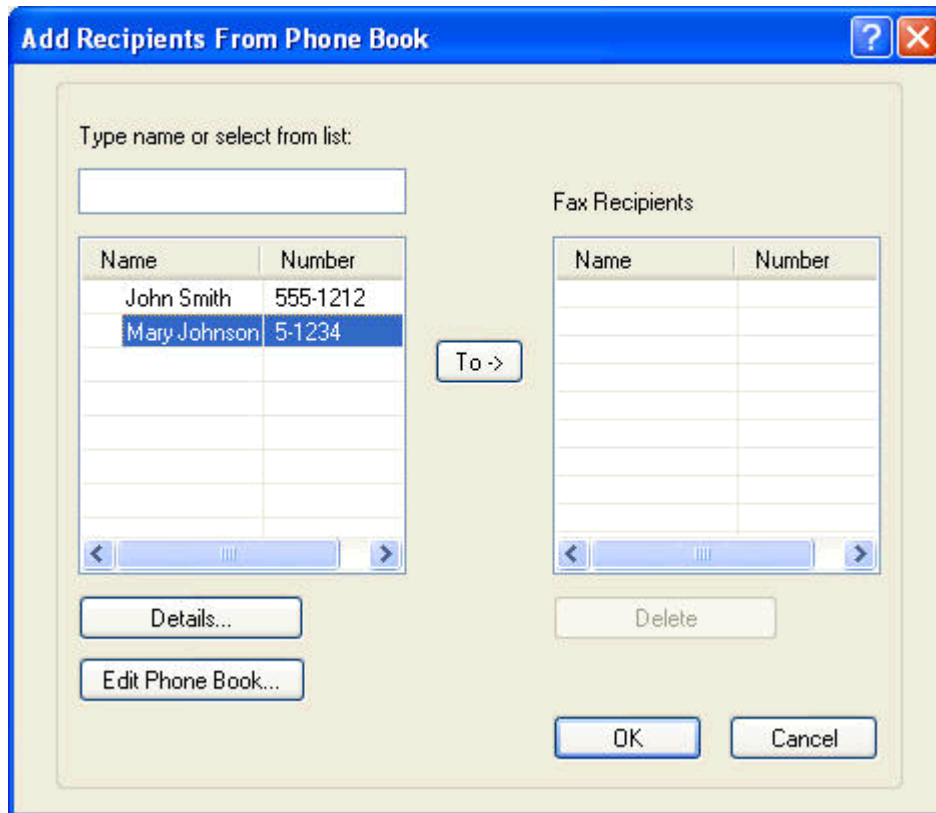
☐ Cover Page

Notes:

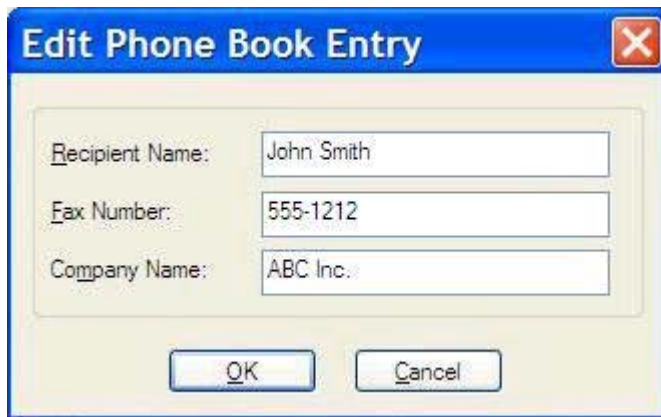
Subject:

Image:


2. Wählen Sie im Dialogfeld **Add Recipients From Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) den Eintrag aus, den Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf **Telefonbuch bearbeiten**. Das Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) wird geöffnet.



3. Wählen Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) den gewünschten Namen aus, und klicken Sie auf **Edit** (Bearbeiten). Das Dialogfeld **Edit Phone Book Entry** (Telefonbucheintrag bearbeiten) wird mit den aktuellen Kontaktinformationen geöffnet. Bearbeiten Sie den Namen, die Faxnummer und den Firmennamen des Empfängers je nach Bedarf, und klicken Sie auf **OK**. Das Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) wird geöffnet.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Edit Phone Book Entry". It contains three text input fields. The first field is labeled "Recipient Name:" and contains the text "John Smith". The second field is labeled "Fax Number:" and contains the text "555-1212". The third field is labeled "Company Name:" and contains the text "ABC Inc.". At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cancel".

 **HINWEIS:** Wenn Sie die Kontaktinformationen vor dem Senden einer Faxnachricht überprüfen möchten, wählen Sie den Namen des Empfängers im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) aus, und klicken Sie auf **Details**. Das Dialogfeld **Details** wird dann geöffnet. Überprüfen Sie die Informationen, und klicken Sie dann auf **OK** oder **Abbrechen**. Sie können keine Informationen in diesem Dialogfeld bearbeiten.

4. Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben.

Exportieren von Telefonbucheinträgen in eine CSV-Datei

Sie können die Kontaktinformationen aus dem Telefonbuch in eine CSV-Datei exportieren. Bei diesem Dateiformat werden die Werte jeweils durch ein Komma getrennt.

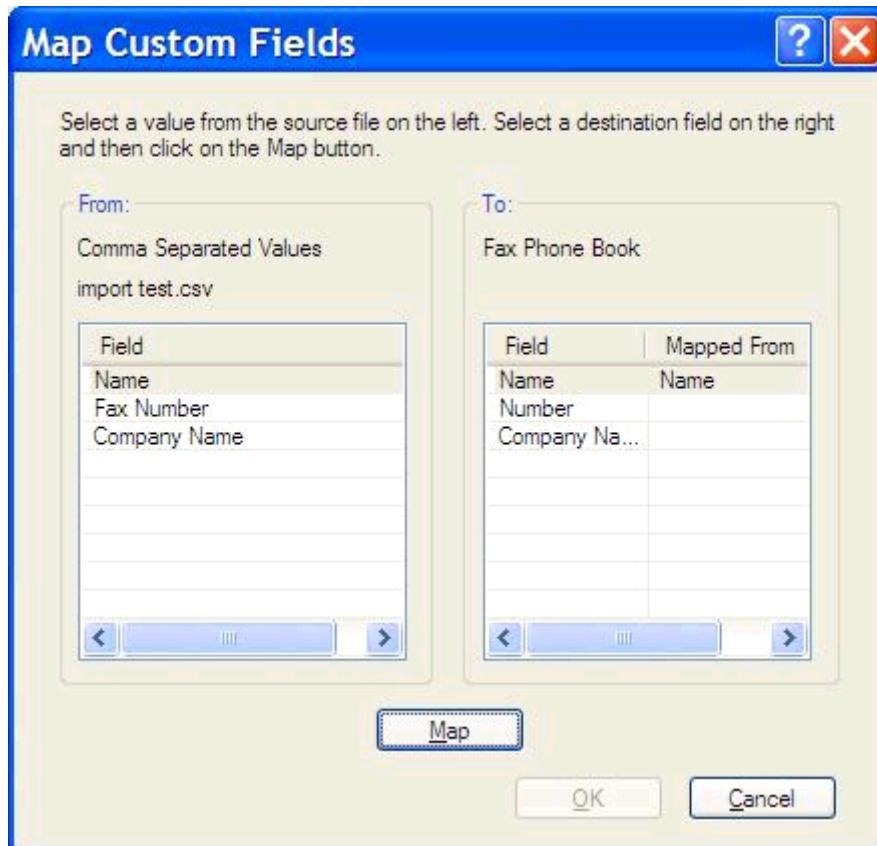
1. Sie können den Export über die Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) oder die Registerkarte **Setup** (Einrichten) durchführen.
 - Registerkarte **Fax Job** (Faxjob): Klicken Sie auf das Buchsymbol und dann im Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) auf die Schaltfläche **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).
 - Registerkarte **Setup** (Einrichten): Klicken Sie auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).
2. Klicken Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) auf die Schaltfläche **Export...** (Exportieren), um das Dialogfeld **File Save As** (Datei speichern unter) zu öffnen. Geben Sie den Pfad und den Dateinamen der exportierten CSV-Datei ein, und klicken Sie auf **OK**. Alle derzeit gespeicherten Telefonbucheinträge werden in die Datei geschrieben. Wenn die angegebene CSV-Datei bereits vorhanden ist, wird ihr Inhalt überschrieben.

Importieren von Telefonbucheinträgen aus einer CSV-Datei

Sie können die Kontaktinformationen aus einer richtig formatierten CSV-Datei in das Telefonbuch importieren. Bei diesem Dateiformat werden die Werte jeweils durch ein Komma getrennt. Beim Importieren einer CSV-Datei geht die Software davon aus, dass der erste Datensatz die Feldnamen enthält und importiert daher dessen Inhalt nicht. Wenn ein Eintrag in der CSV-Datei nicht richtig formatiert ist, wird der gesamte Datensatz ignoriert.

1. Sie können den Import über die Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) oder die Registerkarte **Setup** (Einrichten) durchführen.
 - Registerkarte **Fax Job** (Faxjob): Klicken Sie auf das Buchsymbol und dann im Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) auf die Schaltfläche **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).
 - Registerkarte **Setup** (Einrichten): Klicken Sie auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).
2. Klicken Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) auf die Schaltfläche **Import...** (Importieren), um das Dialogfeld **File Open** (Datei öffnen) zu öffnen. Wählen Sie die Datei aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **OK**.

3. Nachdem die ausgewählte Datei überprüft wurde, wird das Dialogfeld **Map Fields** (Felder zuordnen) angezeigt. Markieren Sie zunächst einen Eintrag in der Liste **From** (Von) und dann den entsprechenden Eintrag in der Liste **To** (Zu). Klicken Sie anschließend auf **Map** (Zuordnen). Sie müssen den Namen und die Telefonnummer zuordnen. Das Zuordnen des Feldes „Company name“ (Firmenname) ist optional. Die hier ausgewählten Zuordnungen betreffen alle Datensätze in der CSV-Datei.



Sprachanrufe und Neuversuche

Sprachanrufe werden nicht in das Faxtätigkeitsprotokoll eingetragen und erzeugen keinen T.30-Bericht. In den folgenden Abschnitten finden Sie Informationen zu erneuten Sendeversuchen einer Faxnachricht.

Faxrufbericht

Wenn alle Wiederholversuche gescheitert sind, wird ein Faxrufbericht gedruckt. In ihm wird die Protokoll-ID des Faxjobs angezeigt. Außerdem wird das Ergebnis des letzten Versuchs im Faxrufbericht ausgegeben.

Für Sprachanrufe wird kein Faxrufbericht gedruckt.



HINWEIS: Die automatisch gedruckten Faxrufberichte enthalten lediglich die Jobnummern der letzten Versuche. Wenn Sie einen Bericht manuell über das Menü drucken und der letzte Anruf weder der letzte Wiederholversuch noch ein Sprachanruf war, wird die Jobnummer Null ausgegeben.

Fax Activity Log (Protokoll Faxaktivität)

Sprachanrufe werden standardmäßig nicht in das Faxaktivitätsprotokoll eingetragen. Nur der letzte Wiederholversuch wird im Faxtätigkeitsprotokoll angezeigt.

T.30-Bericht

Für Sprachanrufe wird kein T.30-Bericht gedruckt. Jedoch wird für alle Wiederholversuche ein T.30-Bericht gedruckt.

3 Konfiguration

- [Festlegen der Absenderinformationen](#)
- [Festlegen der Faxqualität](#)
- [Festlegen der Benachrichtigungseinstellungen](#)
- [Festlegen der Deckblattinformationen](#)
- [Festlegen der Vorschaufunktion](#)
- [Festlegen der Druckeinstellungen für den Faxtreiber](#)
- [Festlegen der Abrechnungscode-Konfiguration](#)

Festlegen der Absenderinformationen

Die Standard-Absenderinformationen werden in alle Faxnachrichten übernommen, die Sie mit dem MFP Send Fax-Treiber versenden (auch in die Deckblätter). Die Absenderinformationen können für einzelne Faxe geändert werden. Verwenden Sie hierzu die Textfelder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten).



HINWEIS: Um die Änderungen nur auf den aktuellen Job zu übernehmen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Apply Defaults to this job** (Standardwerte auf diesen Job anwenden), bevor Sie das Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen) verlassen.


1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Standardeinstellungen bearbeiten**.

2. Geben Sie im Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen) unter **Sender Information** (Absenderinformationen) den Vorgabewert für den Sendernamen, die Faxnummer und die Telefonnummer ein.


The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains the following fields and options:

- Sender Information:**
 - Sender Name: [Text Field]
 - Company Name: [Text Field]
 - Fax Number: [Text Field]
 - Voice Phone Number: [Text Field]
- Fax Quality:**
 - Resolution: ☒ Standard, ☐ Fine, ☐ Superfine
- Notification:**
 - Notification: ☒ None, ☐ This Job, ☐ On Error
 - Type: ☒ Print, ☐ E-mail
 - E-mail Address: [Text Field]
- Include With Fax:**
 - ☐ Cover Page
 - Notes: [Text Field]
 - Subject: [Text Field]
 - Image: [Text Field] [Browse]
- Preview:**
 - ☐ Show Preview Before Sending Fax
 - ☐ Apply Defaults to this job

Buttons: OK, Cancel, Help

 **HINWEIS:** Die Daten in den Feldern für die Absenderinformationen auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) werden bei der *erstmaligen* Eingabe der Absenderinformationen in die entsprechenden Felder im Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen) entsprechend aktualisiert. Wenn Sie die Standardeinstellungen später ändern, werden die entsprechenden Felder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) *nicht* aktualisiert. Die Änderungen werden zwar gespeichert, aber nicht in das Dialogfeld übernommen. Damit die neuen Informationen angezeigt werden, müssen Sie den Faxtreiber schließen und erneut aufrufen.

3. Klicken Sie auf **OK**.

 **HINWEIS:** Um alle Vorgabeinformationen gleichzeitig einzustellen, wählen Sie auch die Einstellungen für Faxqualität, Benachrichtigung, Deckblatt und Vorschau aus, und klicken Sie auf **OK**.

Festlegen der Faxqualität

Die Faxqualitätseinstellung bestimmt die Auflösung, mit der die Faxnachrichten gesendet werden. Folgende Qualitätseinstellungen stehen zur Verfügung:

- **Standard:** 200 x 100 dpi
- **Fein:** 200 x 200 dpi
- **Superfein:** 300 x 300 dpi

Einstellen der Faxqualität

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Standardeinstellungen bearbeiten**.

2. Wählen Sie im Dialogfeld **Standardeinstellungen** unter **Faxqualität** die Standardqualität zum Senden von Faxen aus.

Default Settings

Sender Information

Sender Name: Company Name:

Fax Number: Voice Phone Number:

Fax Quality

Resolution: ☒ Standard ☐ Fine ☐ Superfine

Notification

Notification: ☒ None ☐ This Job ☐ On Error

Type: ☒ Print ☐ E-mail

E-mail Address:

Include With Fax

☐ Cover Page

Notes:


Subject:

Image:

Preview

☐ Show Preview Before Sending Fax ☐ Apply Defaults to this job

3. Klicken Sie auf **OK**.

 **HINWEIS:** Um alle Vorgabeinformationen gleichzeitig einzustellen, wählen Sie auch die Einstellungen für Senderinformationen, Benachrichtigung, Deckblatt und Vorschau aus, und klicken Sie auf **OK**.

Festlegen der Benachrichtigungseinstellungen

Mit den Benachrichtigungseinstellungen legen Sie fest, wann und wie die Benachrichtigung über den Status einer ausgehenden Faxnachricht erfolgt.

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Standardeinstellungen bearbeiten**.
2. Wählen Sie im Dialogfeld **Standardeinstellungen** unter **Benachrichtigung** aus, wann Sie Benachrichtigungen empfangen möchten:
 - **Keine**: es wird keine Benachrichtigung gesendet.
 - **Dieser Job**: es wird eine Benachrichtigung gesendet, wenn ein Fax gesendet wird.
 - **Bei Fehler**: es wird eine Benachrichtigung gesendet, wenn ein Fehler auftritt.

The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box with the 'Notification' section highlighted. The 'Notification' section contains the following options:

- Notification:** ☒ None, ☐ This Job, ☐ On Error
- Type:** ☒ Print, ☐ E-mail
- E-mail Address:** [Empty text field]

Other sections visible in the dialog box include:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: ☒ Standard, ☐ Fine, ☐ Superfine.
- Include With Fax:** ☐ Cover Page.
- Notes:** [Text area with up/down arrows]
- Subject:** [Text field]
- Image:** [Text field] and [Browse button]
- Preview:** ☐ Show Preview Before Sending Fax, ☐ Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Wählen Sie den zu sendenden Benachrichtigungstyp aus:
 - **Drucken**: die Benachrichtigung wird über den Standarddrucker ausgegeben.
 - **E-Mail**: die Benachrichtigung wird in einer E-Mail-Nachricht versendet. Geben Sie die E-Mail-Adresse in das Textfeld **E-Mail-Adresse** ein.



HINWEIS: Die E-Mail-Funktion muss auf dem MFP-Gerät konfiguriert sein, damit E-Mail-Benachrichtigungen empfangen werden können.

4. Klicken Sie auf **OK**.



HINWEIS: Um alle Vorgabeinformationen gleichzeitig einzustellen, wählen Sie auch die Einstellungen für Senderinformationen, Faxqualität, Deckblatt und Vorschau aus, und klicken Sie auf **OK**.

Festlegen der Deckblattinformationen

Sie können das Aussehen des Faxdeckblatts durch Verwendung eines Standarddeckblatts vereinheitlichen. Es stehen Felder für Anmerkungen, eine Betreffzeile und ein Firmenlogo oder anderes Bild zur Verfügung. Die Deckblatteinstellungen können auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) für einzelne Faxeinträge geändert werden.

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Standardeinstellungen bearbeiten**.
2. Wählen Sie im Dialogfeld **Standardeinstellungen** unter **An Faxnachricht anfügen** die Option **Deckblatt (nur ein Empfänger)** aus.

Default Settings

Sender Information

Sender Name: Company Name:

Fax Number: Voice Phone Number:

Fax Quality

Resolution: ☒ Standard ☐ Fine ☐ Superfine

Notification

Notification: ☒ None ☐ This Job ☐ On Error

Type: ☒ Print ☐ E-mail

E-mail Address:

Include With Fax

☒ Cover Page

Notes:

Subject:

Image:

Preview

☐ Show Preview Before Sending Fax ☐ Apply Defaults to this job

3. Geben Sie im Textfeld **Hinweise** die Standardhinweise ein.
4. Geben Sie in das Textfeld **Subject** die Standard-Betreffzeile ein.
5. Klicken Sie auf **Overlay**, um ein Bild auf dem Deckblatt einzufügen.

6. Wählen Sie eine Bitmap-Datei aus, z.B. ein Firmenlogo.



HINWEIS: Die Bitmap-Datei wird für das Deckblatt in Graustufen konvertiert und im oberen Drittel der Seite eingefügt.

7. Klicken Sie auf **OK**.



HINWEIS: Um alle Vorgabeinformationen gleichzeitig einzustellen, wählen Sie auch die Einstellungen für Senderinformationen, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau aus, und klicken Sie auf **OK**.




HINWEIS: In der Vorschau einer Faxnachricht mit mehreren Empfängern wird nur das Deckblatt für den ersten Empfänger angezeigt. Es wird jedoch für jeden Empfänger ein eigenes Deckblatt gesendet. Auf den Deckblättern wird nur der Name des jeweiligen Empfängers angezeigt.

Festlegen der Vorschaufunktion

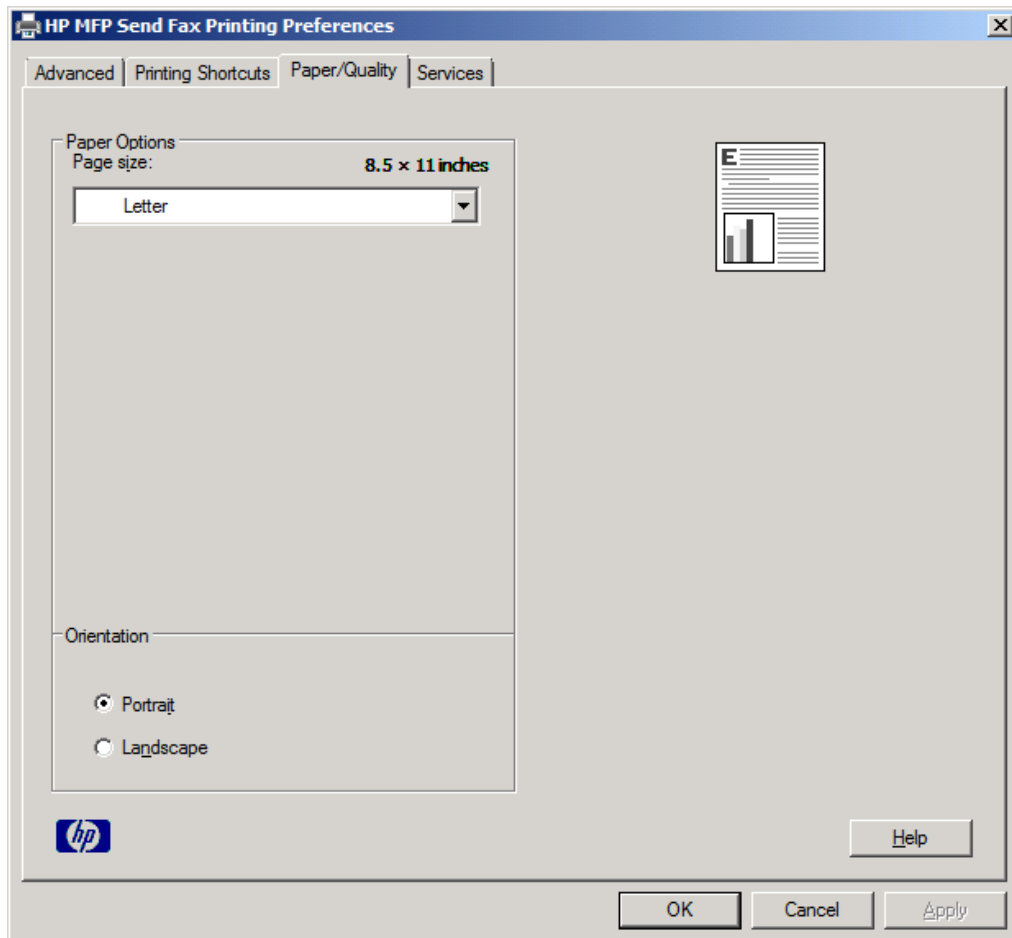
Die Vorschaufunktion kann so eingestellt werden, dass vor dem Senden jedes Faxeinsatzs automatisch eine Vorschau angezeigt wird.

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Standardeinstellungen bearbeiten**.
2. Aktivieren Sie im Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen) unter **Preview** (Vorschau) das Kontrollkästchen **Show Preview Before Sending Fax** (Vorschau vor der Faxübertragung anzeigen), damit immer automatisch eine Vorschau jedes Fax angezeigt wird. Wenn **Show Preview Before Sending Fax** (Vorschau vor der Faxübertragung anzeigen) aktiviert ist, ändert sich die Schaltfläche **Send** (Senden) zu **Preview and Send** (Vorschau und Senden).
3. Klicken Sie auf **OK**.

 **HINWEIS:** Um alle Vorgabeinformationen gleichzeitig einzustellen, wählen Sie auch die Einstellungen für Senderinformationen, Faxqualität, Benachrichtigung und Deckblatt aus, und klicken Sie auf **OK**.

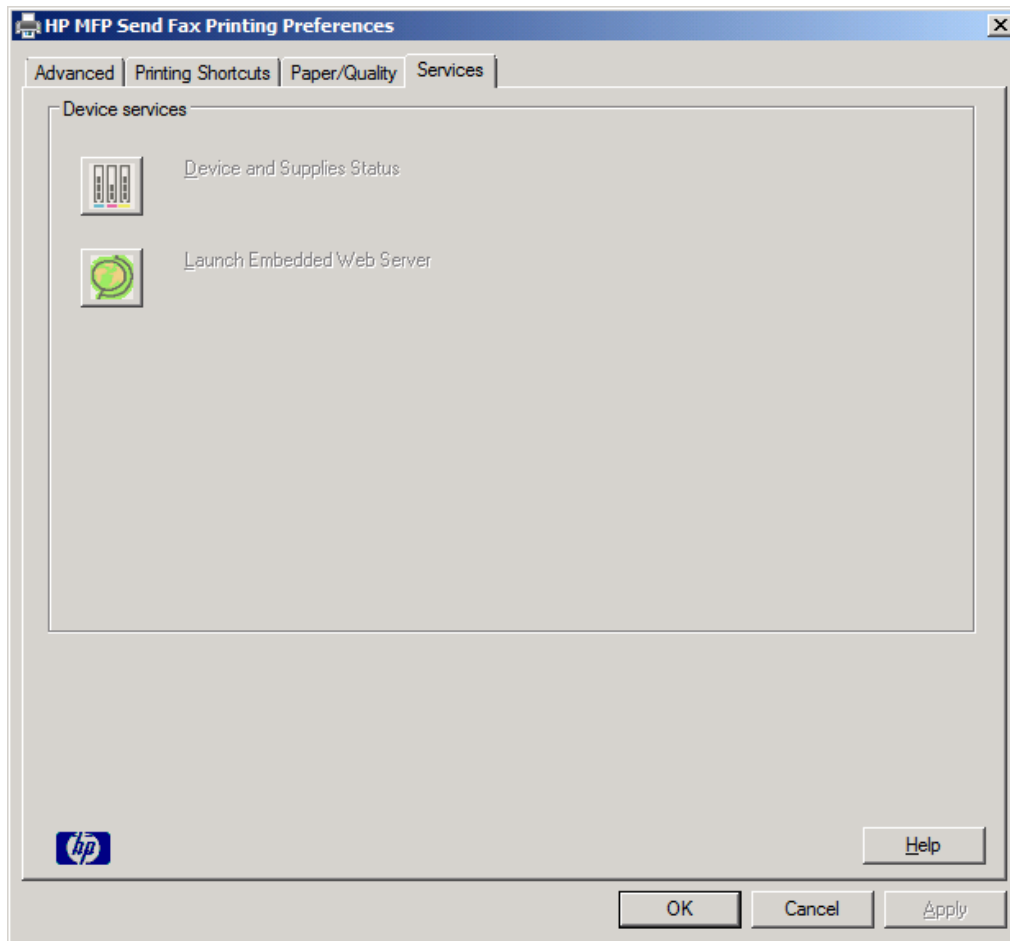
Festlegen der Druckeinstellungen für den Faxtreiber


1. Klicken Sie auf **Start**, dann auf **Einstellungen** und anschließend auf **Drucker und Faxgeräte**.
2. Klicken Sie im Fenster **Printers and Faxes** (Drucker und Faxgeräte) mit der rechten Maustaste auf **HP MFP Send Fax** und anschließend auf **Printing Preferences** (Druckeinstellungen).
3. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax Document Properties** (HP MFP Send Fax-Dokumenteigenschaften) auf **Paper/Quality** (Papier/Qualität), um die Standardeinstellungen für Papier und Qualität vorzunehmen. Klicken Sie zum Speichern der Standard-Papiereinstellungen und zum Schließen des Dialogfelds auf **OK**.



HINWEIS: Die Registerkarte **Advanced** (Erweitert) des Dialogfeldes **HP MFP Send Fax Document Properties** (HP MFP Send Fax-Dokumenteigenschaften) enthält keine Informationen, die den MFP Send Fax-Treiber betreffen. Bei der Registerkarte handelt es sich um eine Standard-Registerkarte von Windows, die für diesen Treiber nicht entfernt werden kann.

4. Klicken Sie auf **Services** (Dienste), um den Status des Druckers und des Verbrauchsmaterials zu prüfen oder den Embedded Webserver (integrierten Webserver) zu starten. Die Optionen der Registerkarte **Services** (Dienste) sind nur sichtbar, wenn der MFP Send Fax-Treiber mit einem gültigen TCP/IP-Anschluss verbunden ist.



 **HINWEIS:** Weitere Informationen über den integrierten Webserver finden Sie im entsprechenden MFP-Benutzerhandbuch.

5. Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen an den Standardeinstellungen zu speichern und das Dialogfeld zu schließen.

Festlegen der Abrechnungscode-Konfiguration

HP MFP Send Fax unterstützt die Verwendung von Abrechnungscode beim Versenden von Faxen.

1. Wählen Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Administration](#), und berühren Sie sie.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Faxeeinstellungen](#)
 - [Faxsendeeinstellungen](#)
 - [Faxsendeeinstellungen einrichten](#)
 - [Abrechnungscode \(Funktion\)](#)
3. Berühren Sie die Funktion, um Abrechnungscode zu aktivieren.



HINWEIS: Zum Deaktivieren von Abrechnungscode deaktivieren Sie die Funktion [Fakturierungscode aktivieren](#), berühren Sie die Schaltfläche [Speichern](#), und überspringen Sie dann die übrigen Schritte.

Berühren Sie die Funktion [Benutzerdefinierte Abrechnungscode zulassen](#), um Benutzern die Bearbeitung von Abrechnungscode zu ermöglichen.

4. Berühren Sie das Textfeld, um das Tastenfeld aufzurufen.
5. Geben Sie den Abrechnungscode ein, und berühren Sie dann die Schaltfläche [OK](#).
6. Berühren Sie das Textfeld, um das Tastenfeld aufzurufen.
7. Geben Sie die Mindestanzahl an Zeichen für den Abrechnungscode ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche [OK](#).
8. Tippen Sie auf die Taste [Speichern](#).

4 Lösen von Problemen

- [Funktionale Fehler](#)
- [Warnmeldungen](#)
- [Fehlermeldungen](#)

Funktionale Fehler

Die Testseite druckt nicht

Prüfen Sie die MFP Send Fax-Konfigurationsinformationen auf dem MFP-Bedienfeld, um zu ermitteln, ob die Treiberinstallation erfolgreich war und die Funktion „PC-Fax senden“ aktiviert ist.

1. Wählen Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Administration](#), und berühren Sie sie.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Faxeeinstellungen](#)
 - [Faxsendeeinstellungen](#)
 - [Faxsendeeinstellungen einrichten](#)
 - [Allgemeine Faxsendeeinstellungen](#)
3. Berühren Sie das Kontrollkästchen [PC-Fax senden \(Funktion\)](#).
4. Tippen Sie auf die Taste [Speichern](#).

Wenn die Option „PC-Fax senden“ nicht im Menü angezeigt wird, lesen Sie den Abschnitt [PC-FAX SENDEN](#) oder „PC-Fax senden“ wird nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt auf Seite 75.

Die E-Mail-Benachrichtigung ist deaktiviert

Die E-Mail-Benachrichtigungsoption unter **Notification** (Benachrichtigung) auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) des Dialogfelds **HP MFP Send Fax** ist deaktiviert, da die E-Mail-Benachrichtigungsfunktion auf dem Multifunktionsprodukt nicht aktiviert wurde.

Eine Anleitung zum Konfigurieren der E-Mail-Funktion finden Sie im Benutzerhandbuch.

Aktivieren Sie die E-Mail-Funktion des MFP-Geräts, und ändern Sie dann die Einstellungen im Fenster **HP MFP Send Fax**.

1. Klicken Sie auf **Start**, dann auf **Einstellungen** und anschließend auf **Drucker und Faxgeräte**.
2. Klicken Sie im Fenster **Drucker und Faxgeräte** unter **Druckeraufgaben** mit der rechten Maustaste auf den Namen des Multifunktionsprodukts, und wählen Sie **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Eigenschaften von HP MFP Send Fax** auf **Geräteeinstellungen**.

4. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Automatische Konfiguration** die Option **Jetzt aktualisieren**.



5. Klicken Sie auf **OK**.

Es werden keine E-Mail-Bestätigungen empfangen

Es werden keine E-Mail-Bestätigungen gesendet, wenn das Faxgerät des Empfängers nicht betriebsbereit oder besetzt ist oder die Anzahl der Wahlwiederholungen, die auf dem MFP konfiguriert wurde, noch nicht erreicht ist. Nachdem das MFP die konfigurierte Anzahl der Wahlwiederholungen erreicht hat, wird die Bestätigungsmeldung gesendet.

PC-FAX SENDEN oder „PC-Fax senden“ wird nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt

PC-FAX SENDEN oder **PC-Fax senden** wird nach der Installation des MFP Send Fax-Treibers nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt.

Firmware wird zu Paketen gebündelt, die als Remote-Firmware-Updates (RFUs) bezeichnet werden. Diese Pakete enthalten Firmware-Aktualisierungen für das MFP sowie Untersysteme auf dem MFP. Wenn das RFU-Paket an das MFP gesendet wird, überträgt das MFP die einzelnen Firmware-

Aktualisierungen an die jeweiligen Untersysteme. Zuweilen erfolgen nicht alle Aktualisierungen zur gleichen Zeit.

Schließen Sie die Aktualisierung der Firmware ab:

1. Prüfen Sie, ob die MFP-Firmware mit der neuesten Version aktualisiert wurde. Wurde die Firmware nicht aktualisiert, siehe [Aktualisieren der MFP-Firmware und Herunterladen des Treibers auf Seite 4](#).
2. Schalten Sie das MFP aus und wieder ein.
3. Wählen Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Administration](#), und berühren Sie sie.
4. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Fax Einstellungen](#)
 - [Faxsendeeinstellungen](#)
 - [Faxsendeeinstellungen einrichten](#)
 - [Allgemeine Faxsendeeinstellungen](#)
5. Berühren Sie die Option [PC-Fax senden \(Funktion\)](#).



HINWEIS: Wenn die Option nicht in Ihrem MFP-Menü angezeigt wird, müssen Sie die MFP-Firmware aktualisieren.

6. Tippen Sie auf die Taste [Speichern](#).

Wird **PC-FAX SENDEN** oder **PC-Fax senden** immer noch nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt, schlagen Sie im Dokument *Analoges Faxzubehör HP LaserJet 500 – Faxhandbuch* nach, ob das Faxmodem richtig konfiguriert wurde.

Wenn das Faxmodem richtig konfiguriert wurde und **PC-FAX SENDEN** oder **PC-Fax senden** dennoch nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt wird, wenden Sie sich an die HP Kundenunterstützung.

Das Bitmap wird nicht auf dem Deckblatt dargestellt

Das Bitmap wird nicht auf dem Deckblatt dargestellt oder nicht ausgedruckt, wenn die Bitmap-Datei zu groß ist. Der Bilddarstellungsprozess übergeht die Bilddarstellung auf dem Deckblatt, wenn die Leistung des Computers ansonsten stark beeinträchtigt würde. Verringern Sie die Größe des Bitmap, um es auf dem Deckblatt darzustellen.

Die Vorschau wird nicht angezeigt

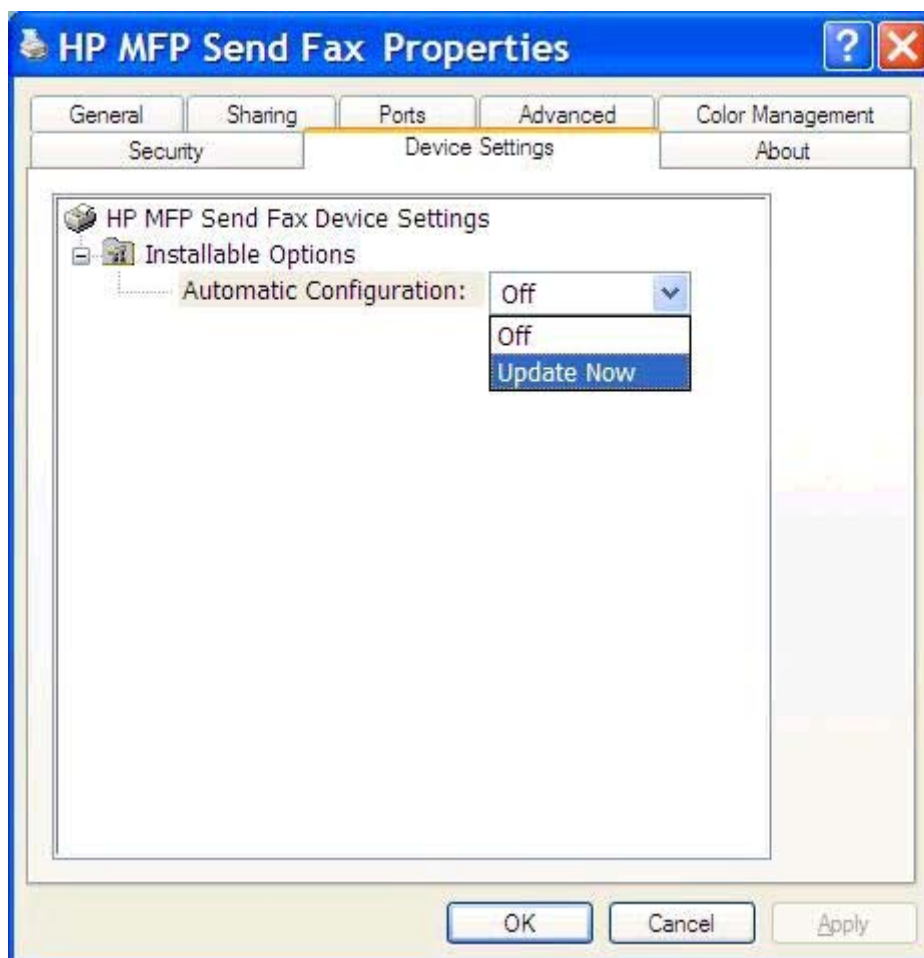
Um eine automatische Faxvorschau zu erhalten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Show Preview Before Sending Fax** (Vorschau vor dem Senden anzeigen) auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten).

Ein Abrechnungscode ist erforderlich, nachdem die Funktion deaktiviert wurde.

Nachdem die Abrechnungscodefunktion auf dem Multifunktionsprodukt deaktiviert wurde, muss weiterhin ein Abrechnungscode in das Textfeld **Billing Code** (Abrechnungscode) auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) eingegeben werden.

Konfigurieren Sie den Treiber so, dass das Textfeld **Billing Code** (Abrechnungscode) *nicht* mehr auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) angezeigt wird:

1. Klicken Sie auf **Start**, dann auf **Einstellungen** und anschließend auf **Drucker und Faxgeräte**.
2. Klicken Sie im Fenster **Drucker und Faxgeräte** unter **Druckeraufgaben** mit der rechten Maustaste auf den Namen des Multifunktionsprodukts, und wählen Sie **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Eigenschaften von HP MFP Send Fax** auf **Geräteeinstellungen**.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Automatische Konfiguration** die Option **Jetzt aktualisieren**.




5. Klicken Sie auf **OK**.

Das Abrechnungscode-Textfeld wird nicht angezeigt

Wenn die Abrechnungscodefunktion zum Zeitpunkt der Installation des Treibers „MFP Send Fax“ auf dem MFP deaktiviert war, wird das Textfeld **Billing Code** (Abrechnungscode) nicht auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) angezeigt.

Aktivieren Sie die Abrechnungscode, und zeigen Sie das Eingabefeld **Billing Code** (Abrechnungscode) auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) an.

1. Wählen Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Administration](#), und berühren Sie sie.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Fax Einstellungen](#)
 - [Faxsendeeinstellungen](#)
 - [Faxsendeeinstellungen einrichten](#)
 - [Abrechnungscode \(Funktion\)](#)
3. Berühren Sie die Funktion, um Abrechnungscode zu aktivieren.

 **HINWEIS:** Zum Deaktivieren von Abrechnungscode deaktivieren Sie die Funktion [Fakturierungscode aktivieren](#), berühren Sie die Schaltfläche [Speichern](#), und überspringen Sie dann die übrigen Schritte.

Berühren Sie die Funktion [Benutzerdefinierte Abrechnungscode zulassen](#), um Benutzern die Bearbeitung von Abrechnungscode zu ermöglichen.

4. Berühren Sie das Textfeld, um das Tastenfeld aufzurufen.
5. Geben Sie den Abrechnungscode ein, und berühren Sie dann die Schaltfläche [OK](#).
6. Berühren Sie das Textfeld, um das Tastenfeld aufzurufen.
7. Geben Sie die Mindestanzahl an Zeichen für den Abrechnungscode ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche [OK](#).
8. Tippen Sie auf die Taste [Speichern](#).

Die Standardfelder werden nicht aktualisiert

Die Daten in den Senderinformationfeldern auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) werden bei der *erstmaligen* Eingabe der Senderinformationen in die entsprechenden Felder im Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen) entsprechend aktualisiert. Wenn Sie die Standardeinstellungen später ändern, werden die entsprechenden Felder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) *nicht* aktualisiert. Die Änderungen werden zwar gespeichert, aber nicht in das Dialogfeld übernommen. Damit die neuen Informationen angezeigt werden, müssen Sie den Faxtreiber schließen und erneut aufrufen.

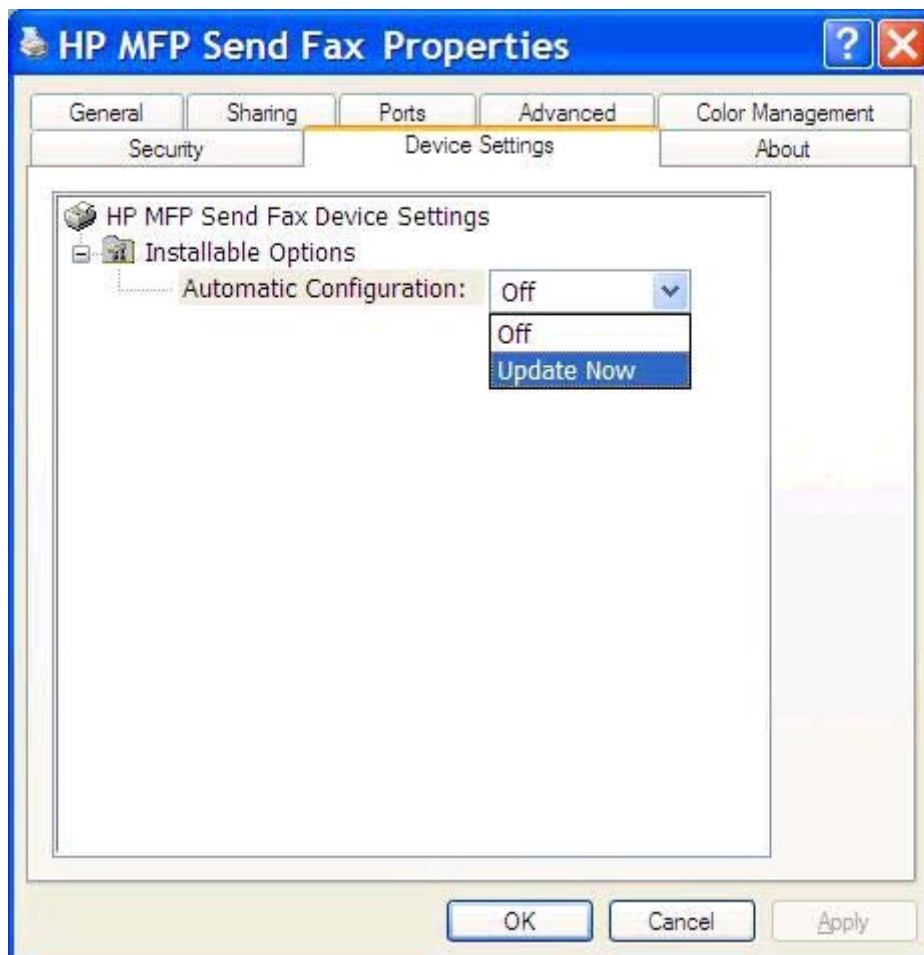
Geänderte Einstellungen werden nicht übernommen

Der Treiber „MFP Send Fax“ übernimmt die MFP-Faxkonfigurationsdaten während der Installation. Wenn die MFP-Einstellungen nach der Treiberinstallation geändert werden, müssen Sie eine manuelle

Aktualisierung mit der Funktion **Jetzt aktualisieren** vornehmen, um den Treiber mit den MFP-Einstellungen zu synchronisieren. Normalerweise erfolgt die Aktualisierung automatisch, wenn der Treiber beendet und erneut gestartet wird.

Synchronisieren Sie den Treiber mit den MFP-Einstellungen, indem Sie auf **Jetzt aktualisieren** klicken:

1. Klicken Sie auf **Start**, dann auf **Einstellungen** und anschließend auf **Drucker und Faxgeräte**.
2. Klicken Sie im Fenster **Drucker und Faxgeräte** unter **Druckeraufgaben** mit der rechten Maustaste auf den Namen des Multifunktionsprodukts, und wählen Sie **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Eigenschaften von HP MFP Send Fax** auf **Geräteeinstellungen**.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Automatische Konfiguration** die Option **Jetzt aktualisieren**.



5. Klicken Sie auf **OK**.

Geänderte Einstellungen werden in einer Point-and-Print-Installation nicht übernommen

Wenn Sie eine Point-and-Print-Installation verwenden, können Benachrichtigungs-, Abrechnungscode-, Abrechnungscodelängen- und faxaktivierte Funktionen nicht mit Hilfe der Option **Jetzt aktualisieren** aktualisiert werden. Damit Änderungen dieser Einstellungen in einer Point-and-Print-Installation wirksam werden, müssen Sie den Send Fax-Drucker entfernen und danach erneut installieren.



HINWEIS: Die Faxvorschaufunktion ist nicht verfügbar, wenn Sie Point-and-Print verwenden.

Warnmeldungen

Die folgenden Warnmeldungen können bei Verwendung des Treibers „HP MFP Send Fax“ angezeigt werden.

Warnmeldung PC-Fax-Funktion ist beim MFP möglicherweise deaktiviert

Die Warnmeldung **PC fax feature may be disabled at the MFP** (PC-Fax-Funktion ist beim MFP möglicherweise deaktiviert) wird angezeigt, wenn der Treiberanschluss geändert wurde.

Aktualisieren Sie die Konfigurationseinstellungen:

1. Klicken Sie im Meldungsfeld **MFP Send Fax Warning** auf **OK**.



2. Prüfen Sie, ob die MFP-Firmware mit der neuesten Version aktualisiert wurde. Siehe [Ermitteln, ob der Faxtreiber vom MFP-Gerät unterstützt wird auf Seite 4](#).
3. Prüfen Sie, ob die Funktion „PC-FAX SENDEN“ oder „PC-Fax senden“ auf dem MFP aktiviert ist. Siehe [Deinstallieren des HP MFP Send Fax-Treibers auf Seite 29](#).

Fehlermeldungen

Wenn ein Faxproblem auftritt, durch das das Senden oder Empfangen eines Fax verhindert oder unterbrochen wird, wird eine Fehlermeldung erzeugt, welche die Suche nach der Ursache des Problems erleichtert. Im Folgenden finden Sie eine Liste der Fehlermeldungen, der möglichen Ursachen und der Maßnahmen zur Abhilfe.

Tabelle 4-1 Fehlermeldungen

At least one fax number is required (Mindestens eine Faxnummer ist erforderlich)

Mögliche Ursache	Lösung
Es wurde keine Faxnummer in das Textfeld Fax Number (Faxnummer) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob) eingegeben.	Geben Sie eine Faxnummer in das Textfeld Fax Number (Faxnummer) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob) ein.

Missing required information: Billing Code (Erforderliche Informationen fehlen: Abrechnungscode)

Mögliche Ursache	Lösung
Es wurde kein Abrechnungscode in das Textfeld Billing Code (Abrechnungscode) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob) eingegeben. Dieser Fehler tritt nur dann auf, wenn die Abrechnungscodfunktion aktiviert ist.	Geben Sie einen Abrechnungscode in das Textfeld Billing Code (Abrechnungscode) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob) ein.

The billing code must be at least „n“ digits (Der Abrechnungscode muss aus mindestens „n“ Ziffern bestehen)

Mögliche Ursache	Lösung
Für den Abrechnungscode wurde auf dem Multifunktionsprodukt eine bestimmte Anzahl von Ziffern festgelegt. Dieser Fehler tritt auf, wenn die Abrechnungscodfunktion aktiviert ist und der Abrechnungscode im Textfeld Billing Code (Abrechnungscode) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob) nicht die korrekte Anzahl Ziffern aufweist.	Prüfen Sie den Abrechnungscode im Textfeld Billing Code (Abrechnungscode) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob). Geben Sie einen Abrechnungscode mit der erforderlichen Anzahl Ziffern ein.

Missing required information: E-mail address (Erforderliche Informationen fehlen: E-Mail-Adresse)

Mögliche Ursache	Lösung
Die Option E-mail notification (E-Mail-Benachrichtigung) ist aktiviert, es wurde jedoch keine E-Mail-Adresse in das Textfeld E-mail address auf der Registerkarte Setup (Einrichten) eingegeben.	Geben Sie eine E-Mail-Adresse in das Textfeld E-mail address auf der Registerkarte Setup (Einrichten) ein.

The file cannot be found (Die Datei kann nicht gefunden werden)

Mögliche Ursache	Lösung
Ein Fax wurde mit einem Bild gesendet, für das im Textfeld Image (Bild) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob) oder Setup (Einrichten) ein ungültiger Pfad eingegeben wurde.	Geben Sie einen gültigen Bildpfad in das Textfeld Image (Bild) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob) oder Setup (Einrichten) ein.
Es wurde ein Fax mit einem Bild gesendet, dessen Bilddatei unter dem im Textfeld Image (Bild) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob) oder Setup (Einrichten) eingegebenen Pfad fehlt.	Geben Sie einen gültigen Bildpfad in das Textfeld Image (Bild) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob) oder Setup (Einrichten) ein.
Es wurde ein Fax gesendet, für das im Textfeld Image (Bild) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob) oder Setup (Einrichten) ein Pfad zu einem ungültigen Dateityp eingegeben wurde.	Geben Sie einen gültigen Pfad zu einem Bitmap-Bild in das Textfeld Image (Bild) auf der Registerkarte Fax Job (Faxjob) oder Setup (Einrichten) ein.

The e-mail address is not in a recognized format. Do you still want to use it? (Format der E-Mail-Adresse ungültig. Dennoch nutzen?)

Mögliche Ursache	Lösung
Die E-Mail-Adresse im Textfeld E-mail address (E-Mail-Adresse) auf der Registerkarte Setup (Einrichten) ist ungültig.	Klicken Sie auf Yes (Ja), um die E-Mail an die angegebene Adresse zu senden. Klicken Sie auf No (Nein), um zur Registerkarte Setup (Einrichten) zurückzukehren und die E-Mail-Adresse zu ändern.

Reached maximum number of entries (Maximale Anzahl an Einträgen erreicht)

Mögliche Ursache	Lösung
Die Liste Fax Recipients (Faxempfänger) umfasst die Höchstzahl von Faxempfängern. Die Liste Fax Recipients (Faxempfänger) kann maximal 100 Einträge umfassen.	Die maximale Anzahl Faxnummern wurde eingegeben. Verwenden Sie Einzelfaxaufträge, wenn Sie das Fax an weitere Empfänger senden möchten.
Das Telefonbuch enthält die Höchstzahl möglicher Einträge. Das Telefonbuch kann maximal 10.000 Einträge umfassen.	Entfernen Sie Einträge aus dem Telefonbuch.

Reached maximum number of entries in a group (Maximale Anzahl an Einträgen in einer Gruppe erreicht)

Mögliche Ursache	Lösung
Die maximal zulässige Anzahl von Gruppeneinträgen wurde überschritten.	Entfernen Sie Einträge aus der Gruppe.

Reached maximum number of group entries (Maximale Anzahl an Gruppeneinträgen erreicht)**Mögliche Ursache**

Das Gruppe enthält die Höchstzahl möglicher Einträge.

Lösung

Entfernen Sie Einträge aus der Gruppe.

Data is not valid (Daten sind ungültig)**Mögliche Ursache**

Der Dateityp oder das Dateiformat ist nicht korrekt.

Lösung

Die Datei muss im CSV-Format vorliegen.

Mapping for minimum required fields not specified (Zuordnung für Mindestanzahl an erforderlichen Feldern nicht angegeben)**Mögliche Ursache**

Mindestens die Felder mit dem Namen und der Telefonnummer sind nicht den Einträgen in der CSV-Datei zugeordnet.

Lösung

Importieren Sie die Datei erneut. Wählen Sie im Dialogfeld **Mapping** (Zuordnung) die richtige Zuordnung für die betroffenen Felder aus.

Duplicate group name specified (Doppelter Gruppenname angegeben)**Mögliche Ursache**

Es ist bereits ein identischer Gruppenname vorhanden.

Lösung

Geben Sie einen eindeutigen Gruppennamen ein.

Export error (Fehler beim Exportieren)**Mögliche Ursache**

Das Telefonbuch konnte nicht exportiert werden, da beim Schreiben in die Datei ein Fehler aufgetreten ist oder nicht genügend Speicher vorhanden war.

Lösung

Stellen Sie sicher, dass das Zielverzeichnis für das Telefonbuch nicht schreibgeschützt ist und dass genügend Speicher auf dem Datenträger zur Verfügung steht.

Import error (Fehler beim Importieren)**Mögliche Ursache**

Der Import des Telefonbuchs ist fehlgeschlagen, da nicht für alle Felder gültige Einträge gefunden wurden oder doppelte Einträge vorhanden waren.

Lösung

Vergewissern Sie sich, dass die CSV-Datei nicht beschädigt ist und die richtige Struktur aufweist. Entfernen Sie vor dem Importieren alle doppelten Einträge.

Index

A

- Abbrechen
 - Faxjob 44
- Abrechnungscodes
 - Aktivieren 77
 - Deaktivieren 77
 - Konfigurieren 6, 71
 - Textfeld auf Registerkarte „Fax Job“ (Faxjob) aktivieren 78
- Absenderinformationen
 - Konfigurieren 60
- Aktualisieren
 - Standardfelder 78
- Anmerkungen 2

B

- Bedienfeld
 - PC FAX SENDEN wird nicht angezeigt 75
- Benachrichtigungseinstellungen
 - Konfigurieren 64
- Betriebssysteme
 - Unterstützte 3
- Bitmap
 - Fehlt auf Deckblatt 76

C

- CSV-Datei
 - Telefonbucheinträge exportieren nach 55
 - Telefonbucheinträge importieren in 56

D

- Deckblatt
 - Bitmap fehlt 76
- Deckblattinformationen
 - Konfigurieren 66
- Deinstallieren
 - MFP Send Fax-Treiber 29
- Displays
 - Unterstützte 3
- Dokumentkonventionen 2
- Druckeinstellungen
 - Konfigurieren 69

E

- Einstellungen aktualisieren 78
- Einzelner Empfänger
 - Fax senden 32
- E-Mail
 - Benachrichtigung deaktiviert 74
 - Bestätigungen nicht empfangen 75
 - Konfigurieren 6

F

- Fax 31
 - An einzelnen Empfänger senden 32
 - An mehrere Empfänger senden 36
 - Jobvorschau ausgeblendet 76
 - Qualität konfigurieren 62
 - Sonderzeichen in der Nummer verwenden 45
 - Über Telefonbuch senden 40
- Fehler
 - HP MFP Send Fax-Treiber 74
- Fehlerbehebung 73
- Fehlermeldungen 82
- Firmware aktualisieren 4

H

- Hardware
 - Unterstützte 3

- HP MFP Send Fax-Treiber
 - Fehler 74
 - Fehlermeldungen 82
 - Warnmeldungen 81

I

- Installieren
 - MFP Send Fax-Treiber 6

J

- Jobvorschau
 - Ausgeblendet 76

K

- Konfigurieren
 - Abrechnungscodes 6, 71
 - Absenderinformationen 60
 - Benachrichtigungseinstellungen 64
 - Deckblattinformationen 66
 - Druckeinstellungen 69
 - E-Mail 6
 - Faxqualität 62
 - MFP Send Fax-Treiber 1, 59
 - MFP Send Fax-Treiber, Standardeinstellungen 59
 - Vorschaufunktion 68
- Kontaktinformationen
 - Aus Telefonbuch löschen 48
 - Aus Telefonbuch über die Registerkarte „Fax Job“ (Faxjob) exportieren 55
 - Aus Telefonbuch über die Registerkarte „Setup“ (Einrichten) exportieren 55
 - Dem Telefonbuch über die Registerkarte „Fax Job“ (Faxjob) hinzufügen 46
 - Im Telefonbuch über die Registerkarte „Fax Job“ (Faxjob) bearbeiten 51
 - Im Telefonbuch über die Registerkarte „Setup“ (Einrichten) bearbeiten 51
 - Ins Telefonbuch über die Registerkarte „Fax Job“ (Faxjob) importieren 56

Ins Telefonbuch über die
Registerkarte „Setup“
(Einrichten) importieren 56
Telefonbuch über Registerkarte
„Fax Job“ (Faxjob)
bearbeiten 46
Konventionen, das Dokument
betreffend 2

M

Manuelle Aktualisierung von
Einstellungen 78
Mehrere Faxempfänger
Fax senden 36
MFP Send Fax-Treiber
Deinstallieren 29
Fehlerbehebung 73
Firmware aktualisieren 4
Installationsanweisungen 4, 6
Konfigurieren 1, 59
PC FAX SENDEN wird nicht auf
dem Bedienfeld angezeigt
75
Problembehebung 73
Treiber herunterladen 4

N

Netzwerkanforderungen 3

P

Point-and-Print-Installation
Abrechnungscodes
aktualisieren 80
Benachrichtigungseinstellungen
aktualisieren 80
Fax-aktivierte Funktionen 80
Länge der Abrechnungscodes-
aktualisierung 80

R

Registerkarte „Fax Job“ (Faxjob)
Abrechnungscodes-Textfeld 78

S

Sonderzeichen
In die Faxnummer einfügen 45
Sprachanrufe und Neuversuche
58
Standardfelder
Aktualisieren 78
Systemanforderungen 3

T

Telefonbuch
Einträge aus einer CSV-Datei
importieren 56
Einträge in eine CSV-Datei
exportieren 55
Fax senden 40
Kontaktinformationen
bearbeiten 51
Kontaktinformationen löschen
48
Kontaktinformationen über die
Registerkarte „Fax Job“
(Faxjob) bearbeiten 46, 51
Kontaktinformationen über die
Registerkarte „Fax Job“
(Faxjob) hinzufügen 46
Kontaktinformationen über die
Registerkarte „Setup“
(Einrichten) bearbeiten 51
Kontaktinformationen über die
Registerkarte „Setup“
(Einrichten) hinzufügen 46
Kontaktinformationen über
Registerkarte „Fax Job“
(Faxjob) exportieren 55
Kontaktinformationen über
Registerkarte „Fax Job“
(Faxjob) importieren 56
Kontaktinformationen über
Registerkarte „Setup“
(Einrichten) exportieren 55
Kontaktinformationen über
Registerkarte „Setup“
(Einrichten) importieren 56
Testseite
Drucken 16
druckt nicht 74
Tipps 2
Treiber herunterladen 4

U

Unterstützte Betriebssysteme 3
Unterstützte Displays 3
Unterstützte Hardware 3

V

Vorschaufunktion
Konfigurieren 68
Vorsichtshinweise 2

W

Warnhinweise 2
Warnmeldungen 81
Warnung
PC-Fax-Funktion deaktiviert 81

