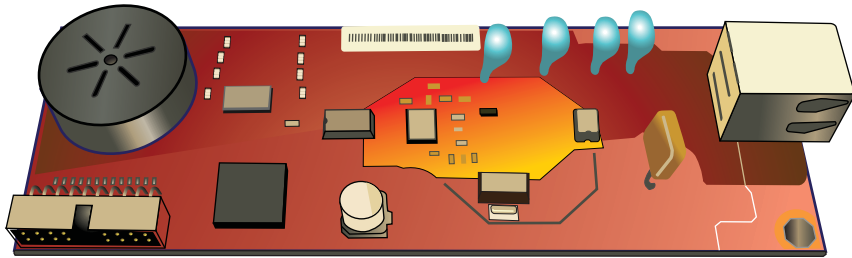




ANALOG FAKS-TILBEHØR 500

Brukerhåndbok for Send Fax-driveren





HP analog faks-tilbehør 500

Brukerhåndbok for Send Fax-driveren

Opphavsrett og lisens

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Edition 1, 4/2013

Delenummer: CC487-91265

Varemerker

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

Alle produkter som nevnes i dette dokumentet, kan være varemerker for sine respektive selskaper.

Lokale lover og forskrifter kan forby bruk av dette produktet utenfor de angitte områdene. Det er i de fleste land strengt forbudt å koble ikke godkjent telekommunikasjonsutstyr (faksmaskiner) til offentlige telenett.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR®-merket er merker som er registrert i USA.

Innhold

1 Sett opp	1
Innføring	2
Systemkrav	3
Operativsystemer	3
Display	3
Maskinvare	3
Nettverk	3
Installer MFP Send Fax-driver	4
Finn ut om MFP Send Fax-driveren støttes av MFP-enheten.	4
Oppgrader MFP fastvare og last ned driver	4
Bekreft at MFP e-postfunksjon er konfigurert (valgfritt)	6
Konfigurer faktureringskodefunksjon (valgfritt)	6
Installer driver	6
Installere driveren i Windows XP	7
Installere driveren i Windows Vista	20
Avinstaller HP MFP Send Fax-driver	29
2 Send fakser	31
Send en fakst til en enkelt mottaker	32
Send en faks til flere mottakere	35
Send en faks ved å bruke telefonlisten	39
Avbryte en faksjobb	43
Sett inn spesialtegn i faksnummeret	44
Rediger telefonboken	45
Legg til navn i telefonboken	45
Legge til grupper i telefonboken	47
Fjerne navn fra telefonboken	47
Rediger navn i telefonboken	50
Eksporter oppføringer i telefonliste til en kommaseparert fil (CSV)	54
Importer oppføringer i telefonlisten fra en kommaseparert fil (CSV)	55
Stemmeanrop og gjentatte forsøk	56

Faksanropsrapport	56
Faksaktivitetslogg	56
T.30-rapport	56

3 Konfigurasjon **57**

Angi avsenderinformasjon	58
Angi fakskvalitet	60
Angi varslingsinnstillinger	62
Angi forsideinformasjon	64
Angi preferanse for forhåndsvisning	66
Angi skriverpreferanser for faksdriver	67
Angi konfigurering av faktureringskode	69

4 Løs problemer **71**

Funksjonsfeil	72
Testsiden skrives ikke ut	72
E-postvarslingsfunksjon er deaktivert	72
En e-postbekreftelse ble ikke mottatt	73
PC FAX SEND eller PC Fax Send vises ikke på kontrollpanelet til MFP	73
Punktgrafikken vises ikke eller skrives ikke ut på forsiden	74
Forhåndsvisning vises ikke	74
Det kreves en faktureringskode etter å ha deaktivert funksjonen	74
Tekstboksen for faktureringskode viser ikke	75
Standardfeltene oppdateres ikke	76
Endrede innstillinger trer ikke i kraft	76
Endrede innstillinger trer ikke i kraft i en Pek og skriv ut-installasjon	77
Advarsler	78
PC-faksfunksjonen kan bli deaktivert i forbindelse med MFP-advarselen	78
Feilmeldinger	79

Stikkordregister **83**

1 Sett opp

- [Innføring](#)
- [Systemkrav](#)
- [Installer MFP Send Fax-driver](#)
- [Avinstaller HP MFP Send Fax-driver](#)


Innføring


Du kan bruke HP LaserJet MFP Send Fax-driveren til å sende fakser fra datamaskinen din til én eller flere av HPs MFP-enheter (flerfunksjonelle produkter). Når driveren er installert, får du tilgang til den ved å skrive ut til MFP Send Fax-driveren.


Denne håndboken inneholder informasjon om faksfunksjonene som følger med MFP Send Fax-driveren.

Konvensjoner brukt i denne håndboken

 **TIPS:** Tips gir nyttige råd eller snarveier.

 **MERK:** Under Merk kan du lese viktig informasjon som hjelper deg til å forstå et konsept eller fullføre en oppgave.

 **FORSIKTIG:** Forsiktig-meldinger indikerer fremgangsmåter du bør følge for å unngå å miste data eller skade produktet.


 **ADVARSEL:** Advarsler varsler om spesielle fremgangsmåter du bør følge for å unngå personskaade, katastrofalt datatap eller omfattende skader på produktet.

Systemkrav

Operativsystemer

Det er støtte for MFP Send Fax-driveren på følgende operativsystemer:

- Windows® XP SP2 eller nyere, 32-bit

 **MERK:** Microsoft sluttet å gi generell støtte for Windows XP i april 2009. HP fortsetter etter beste evne å tilby støtte for det avviklede operativsystemet XP.

- Windows Vista® 32-bit og 64-bit
- Windows® 7, 32-bit og 64-bit
- Windows® 8, 32-bit og 64-bit
- Windows 2003 Server, SP1 eller nyere, 32-bit og 64-bit
- Windows Server 2008, 32-bit og 64-bit
- Windows Server 2008 R2, 64-bit
- Windows 2012 Server, 64-bit
- Max OS X 10.6 og 10.7

Display

MFP Send Fax-modulen støtter skjermtyper med SVGA-oppløsning på 800 x 600 piksler eller mer.

Maskinvare

HP LaserJet MFP analog faks-tilbehør må installeres på MFP-enheten før MFP Send Fax-driveren installeres. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer maskinvaren, kan du se *Fakshåndbok for HP LaserJet MFP analogt fakstillbehør 500*.

Last ned installeringsinstruksjoner for faks-kort, brukerdokumentasjon og programvare fra følgende nettadresse:

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Nettverk

MFP Send Fax-driveren må brukes på en nettverksskriver. Den kan ikke installeres på en skriver som er koblet til datamaskinen via en serieport, parallellport eller USB-port.

Installer MFP Send Fax-driver

Finn ut om MFP Send Fax-driveren støttes av MFP-enheten.

De nyeste versjonene av fastvare for MFP-enheter har støtte for MFP Send Fax-driveren.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Generelle innstillinger for fakssending**
3. Trykk på alternativet **PC-fakssending**.



MERK: Hvis valget **PC-fakssending** ikke vises i menyen på din MFP-enhet, må MFP-fastvaren oppgraderes.

4. Trykk på knappen **Lagre**.

Oppgrader MFP fastvare og last ned driver




1. Vis konfigurasjonsinformasjonen på kontrollpanelet til MFP-enheten for å finne gjeldende fastvareversjon.
 - a. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
 - b. Åpne disse menyene:
 - **Rapporter**
 - **Konfigurasjons-/statussider**
 - c. Velg alternativet **Konfigurasjonsside**, og velg deretter **Skriv ut**-knappen.
 - d. Du finner en liste over fastvare-datokodene under **Enhetsinformasjon**.



MERK: Datokodene for fastvaren har følgende format: **ÅÅÅÅMMDD XX.XXX.X**. Den første strengen med tall viser datoen, der **ÅÅÅÅ** angir året, **MM** angir måneden og **DD** angir datoen. En datakode for fastvare som begynner med **20040225** tilsvarer for eksempel 25. februar 2004. Den andre strengen med tall representerer revisjonsnummeret til fastvaren.


2. Last ned den nyeste fastvaren.
 - a. Gå til nettstedet for produktet:
 - http://www.hp.com/go/lj500mfpm525_firmware
 - http://www.hp.com/go/lj500colormfpm575_firmware

- www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm4540mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm3530mfp_firmware
- www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware

- b.** I feltet **Velg operativsystem**, klikk på **Tverroperativsystem (BIOS, fastvare, diagnostikk, osv.)**.
- c.** Hvis datoen som vises i tabellen Firmware (Fastvare), er nyere enn datokoden på MFP-konfigurasjonssiden, klikker du på **Download** (Last ned) ved siden av den aktuelle filen.
-
-  **MERK:** Det finnes ulike fastvarefiler for de forskjellige operativsystemene.
-
- d.** I dialogboksen **Filnedlasting** som nå åpnes, klikker du på **Lagre**.
- e.** I tekstboksen **Filnavn** i vinduet **Lagre som**, skriver du inn hvor fastvare-oppdateringsfilen skal lagres.
- f.** Klikk på **Lagre**.
- g.** Når filen er lastet ned, kan du lukke dialogboksen **Filnedlasting**.
- 3.** Hvis CD-en som fulgte med MFP-enheten eller fakstilbehøret, ikke er tilgjengelig, kan du laste ned MFP Send Fax-driveren.
- a.** Klikk på **Tilbake** for å gå tilbake til feltet **Select operating system** (Velg operativsystem).
-
-  **MERK:** Hvis du ikke kommer deg tilbake til feltet **Select operating system** (Velg operativsystem) når du klikker på **Tilbake**, kan du gå til trinn 2 for å finne frem til dette feltet.
-
- b.** I feltet **Select operating system** (Velg operativsystem) klikker du på det relevante operativsystemet.
-
-  **MERK:** MFP Send Fax-driveren støttes av Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Vista, Windows 7 32-biters og Windows 7 64-biters.
-
- c.** I Driver-tabellen som nå vises, klikker du på **Download** (Last ned) ved siden av HP MFP Send Fax-driveren.
- d.** I dialogboksen **Filnedlasting** som nå åpnes, klikker du på **Lagre**.
- e.** I tekstboksen **Filnavn** i vinduet **Lagre som** skriver du inn hvor MFP Send Fax-driverfilen skal lagres.
- f.** Klikk på **Lagre**.
- g.** Når filen er lastet ned, kan du lukke dialogboksen **Filnedlasting**.
- 4.** Installer fastvarefilen du lastet ned. Du finner mer informasjon om installasjon av fjernoppgradering av fastvare (Remote Firmware Upgrade - RFU) i brukerhåndboken for MFP-enheten.

Bekreft at MFP e-postfunksjon er konfigurert (valgfritt)

E-postfunksjonen på MFP-enheten må konfigureres for at du skal kunne motta e-postvarsler når det er sendt en faks ved hjelp av MFP Send Fax-driveren.

 **MERK:** E-postvarslingsfunksjonen er valgfri.


Du finner mer informasjon om konfigurasjon av e-postfunksjonen i brukerhåndboken for den aktuelle MFP-enheten.

Konfigurer faktureringskodefunksjon (valgfritt)

HP MFP Send Fax støtter bruk av faktureringskoder ved faksutsending.

 **MERK:** Faktureringskodefunksjonen er valgfri.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Oppsett for fakssending](#)
 - [Faktureringskoder](#)
3. Trykk på [Aktiver faktureringskoder](#) for å aktivere faktureringskoder.


 **MERK:** For å deaktivere faktureringskoder fjerner du merkingen for [Aktiver faktureringskoder](#)-funksjonen, trykker på [Lagre](#)-knappen og hopper over resten av trinnene.

For å tillate at brukere kan redigere faktureringskoder trykker du på [Tillat brukere å redigere faktureringskoder](#)-funksjonen.

4. Velg [Standard faktureringskode](#)-tekstboksen for å åpne tastaturet.
5. Angi faktureringskoden, og velg deretter [OK](#)-knappen.
6. Velg [Minimumslengde](#)-tekstboksen for å åpne tastaturet.
7. Skriv inn lavest antall sifre du vil ha i faktureringskodeene og trykk på [OK](#)-knappen.
8. Trykk på knappen [Lagre](#).

Installer driver

Installere MFP Send Fax-driveren ved hjelp av Veiviser for skriverinstallasjon i Windows:

 **MERK:** Hvis du bruker CD-platen med programvare som leveres med MFP-enheten, kan du installere Send Fax-driveren ved å klikke på **Installer** eller **Avanserte installeringsalternativer** i CD-leseren.

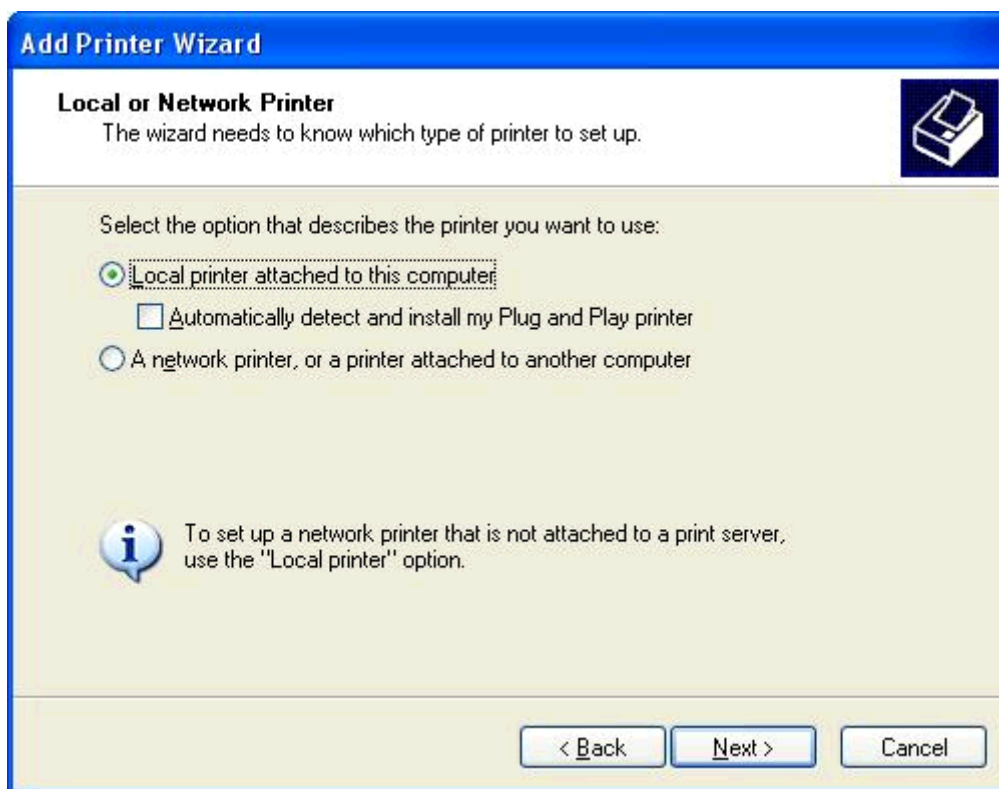
Last ned programvaren for Send Fax-driveren fra følgende nettside:


www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Installere driveren i Windows XP

1. I Windows Utforsker dobbeltklikker du på den kjørbare MFP Send Fax-driveren som du lastet ned, for å pakke ut driverfilene.
2. Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
3. I ruten **Skriveroppgaver** i vinduet **Skrivere og telefakser** klikker du på **Legg til skriver**.
4. I velkomstdialogboksen for **Veiviser for skriverinstallasjon** klikker du på **Neste**.

5. Under **Lokal skriver eller nettverksskriver** velger du **En lokal skriver koblet til denne datamaskinen**. Klikk på **Neste**.




 **MERK:** Velg **En lokal skriver koblet til denne datamaskinen** for å installere MFP Send Fax-driveren på nettverksskriveren. Navnet på skriveren er HP MFP Send Fax når driveren er installert på en lokal skriver.

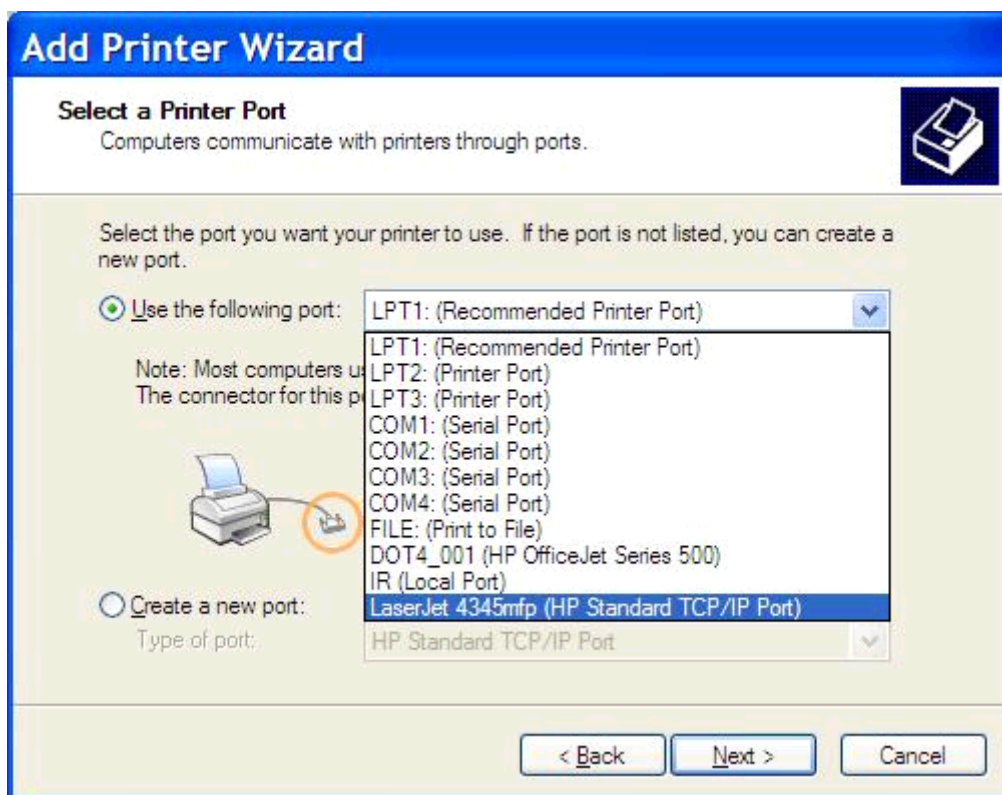
Hvis du velger **En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin**, må du oppgi IP-adressen til den andre datamaskinen. Enkelte funksjoner, som forhåndsvisning av faks, er ikke tilgjengelige hvis driveren er installert ved hjelp av nettverksinstallasjon (pek og skriv).

MFP Send Fax-driveren kan ikke installeres på en skriver som er koblet til datamaskinen via en serieport eller en parallellport. Skriveren må være tilkoblet via nettverket.

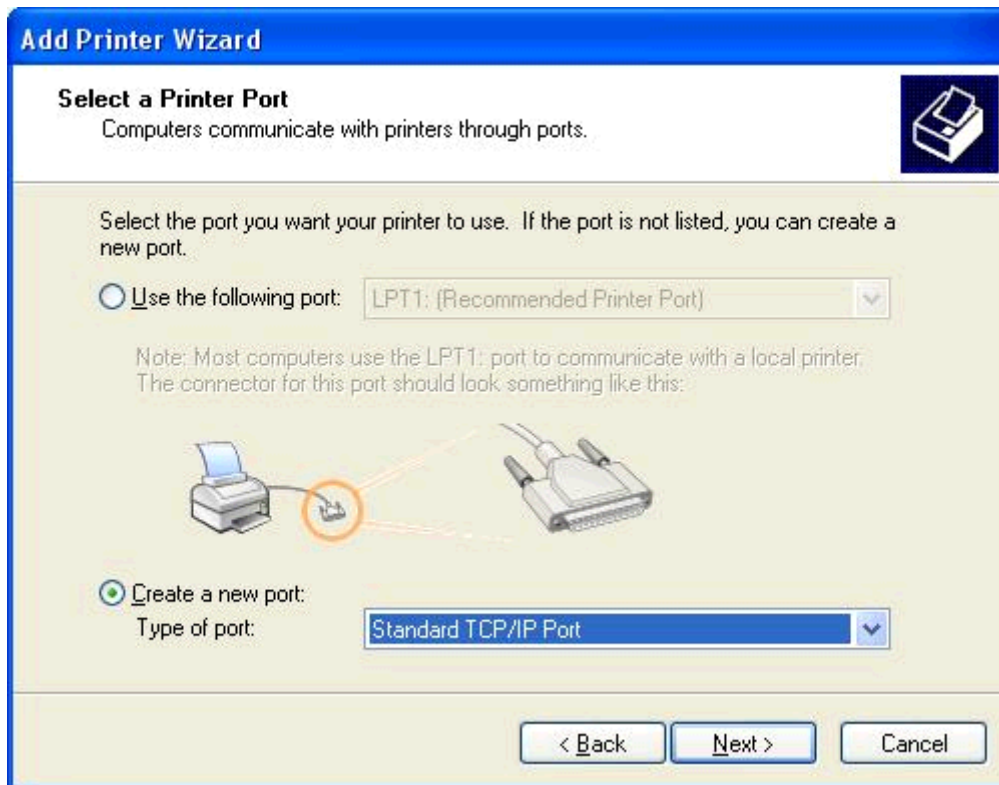
6. Hvis datamaskinen allerede er tilkoblet MFP-enheten, går du til **Velg en skriverport** og velger **Bruk følgende port**.

 **MERK:** Hvis datamaskinen ikke er tilkoblet MFP-enheten, går du til trinn 8.

7. I nedtrekkslisten **Bruk følgende port** velger du navnet på eller IP-adressen til MFP-enheten. Klikk på **Neste**, og gå deretter til trinn 13.

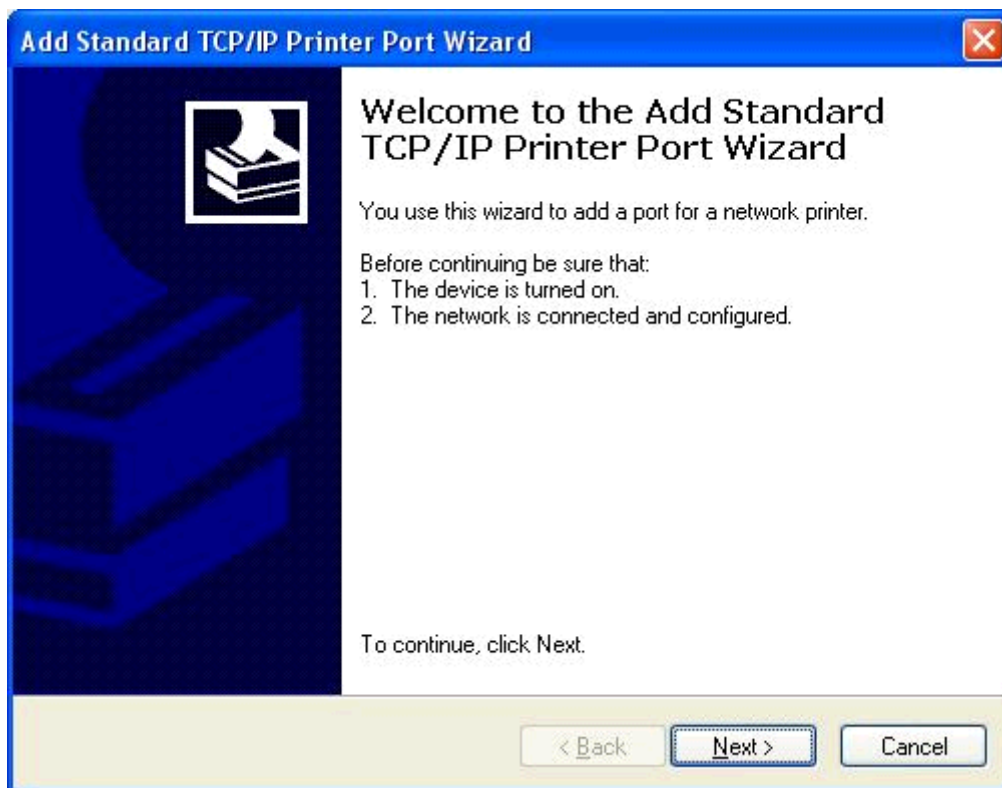


8. Hvis datamaskinen ikke er tilkoblet MFP-enheten, velger du **Opprett en ny port** under **Velg en skriverport**.

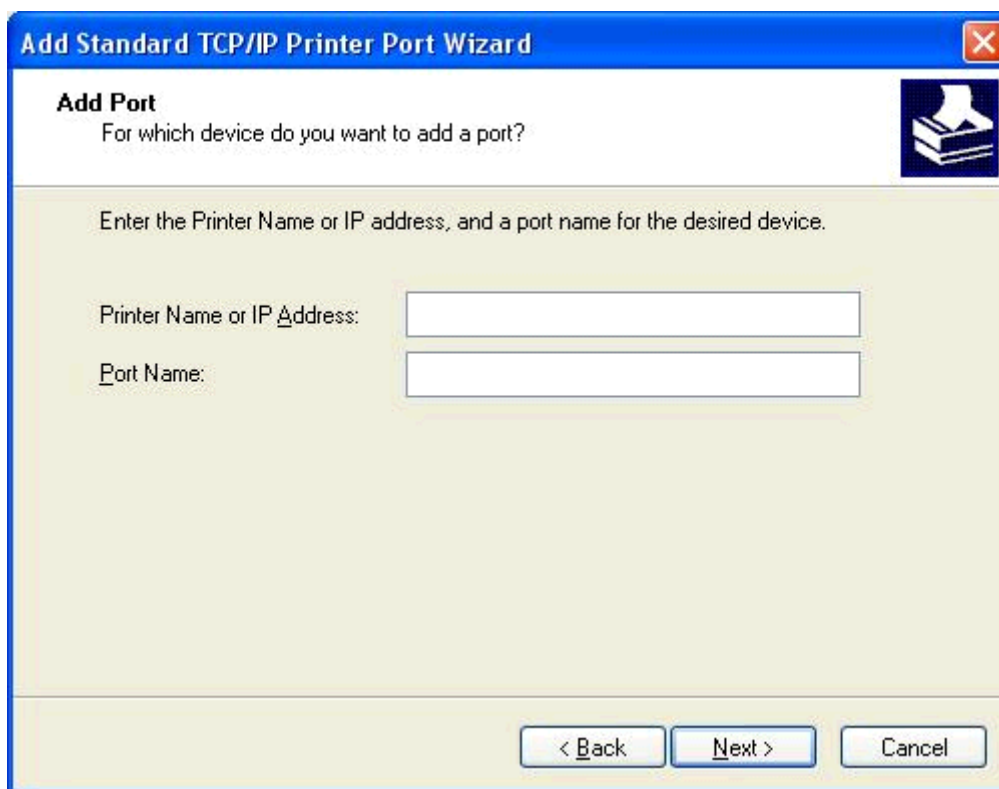


9. I nedtrekkslisten **Porttype** velger du **Standard TCP/IP Port**. Klikk på **Neste**.

10. I veiviseren **Legg til standard TCP/IP-skriverport** klikker du på **Neste**.



11. Under **Legg til port** skriver du inn navnet på MFP-skriverenheten eller IP-adressen i tekstboksen **Skrivernavn eller IP-adresse**, og deretter klikker du på **Neste**.



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard


Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

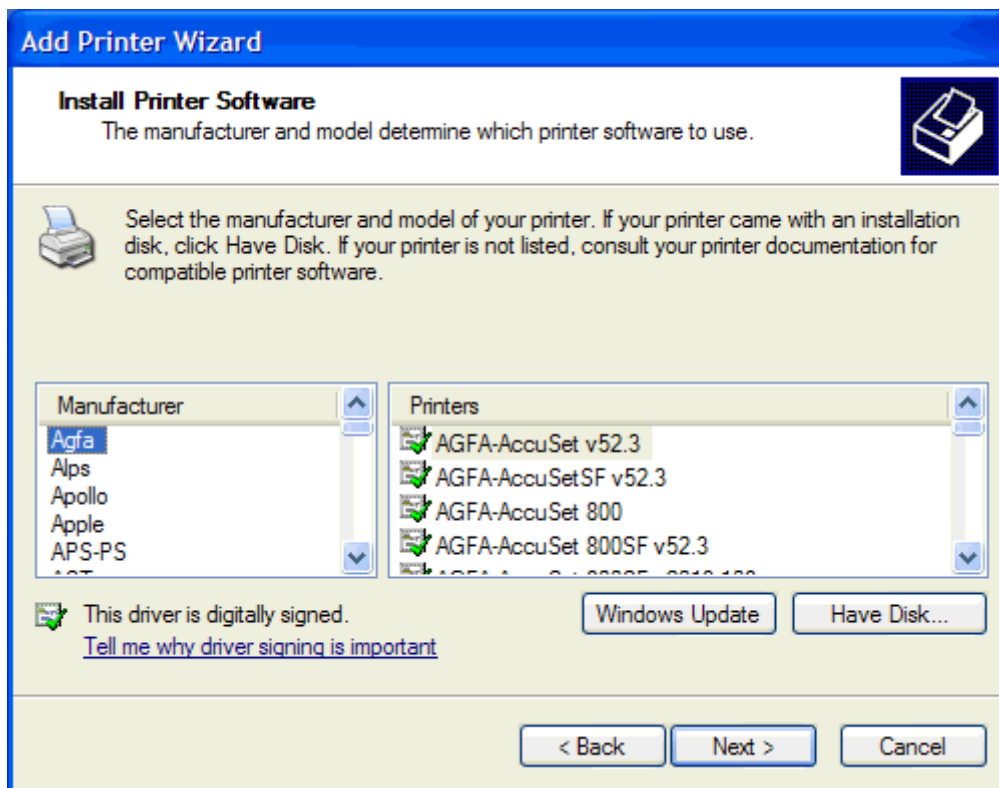
Port Name:

< Back Next > Cancel

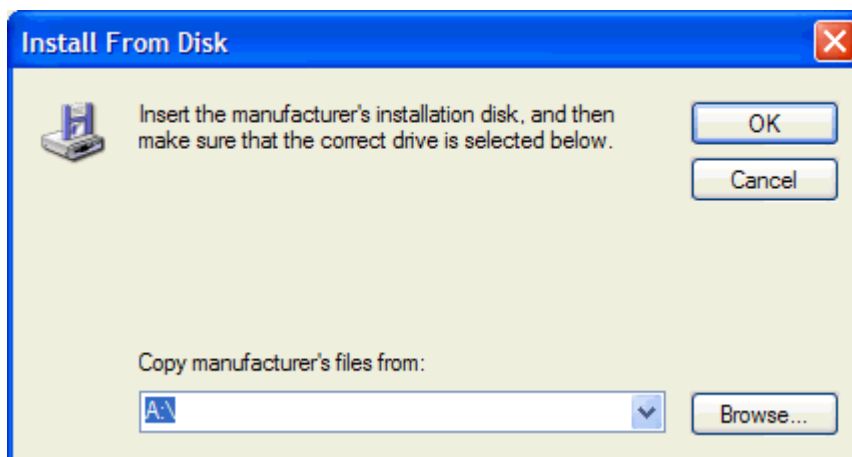
 **MERK:** Standardportnavnet er det navnet du skrev inn i tekstboksen **Skrivernavn eller IP-adresse**. Du kan endre dette navnet ved å skrive inn et nytt navn i tekstboksen **Portnavn**.

12. Klikk på **Fullfør**.


13. Under **Installer skriverprogramvare** klikker du på **Har plate**.



14. I dialogboksen **Installer fra plate** klikker du på **Bla gjennom**.



15. Bla gjennom og velg INF-filen for MFP Send Fax-driveren, som ble pakket ut i trinn 1.

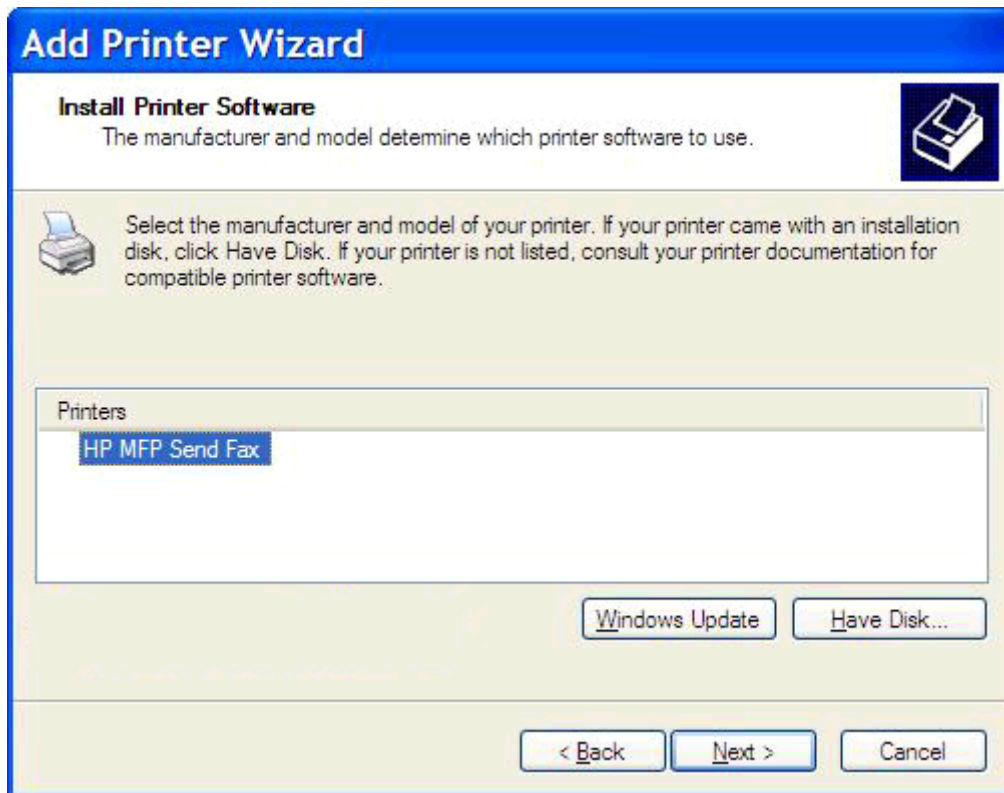
 **MERK:** Det finnes to tilgjengelige versjoner av INF-filen: en 32-biters versjon for Windows 2000, Windows XP og Windows 7 og en 64-biters versjon for Windows XP Professional x64, Windows Vista og Windows 7.

Følgende melding vil bli vist hvis du velger feil versjon av filen: **Angitt lokasjon inneholder ikke informasjon om skriveren din.**

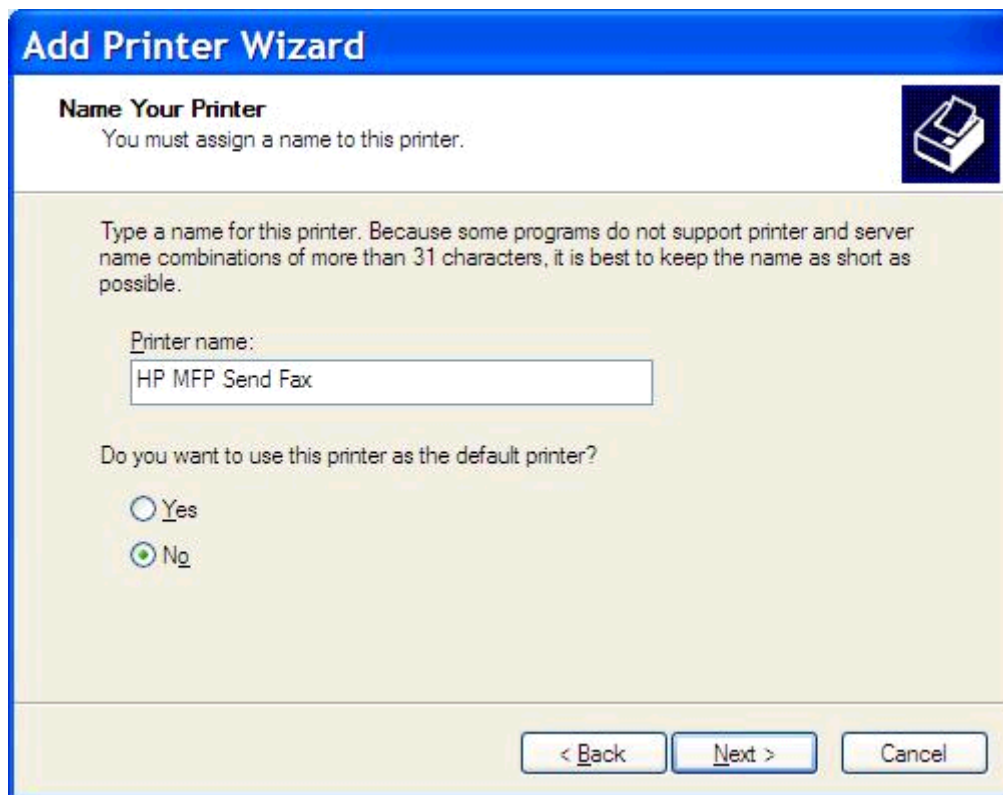
16. Klikk på **Åpne**.

17. Klikk på **OK**.

18. Under **Installer skriverprogramvare** klikker du på **Neste**.

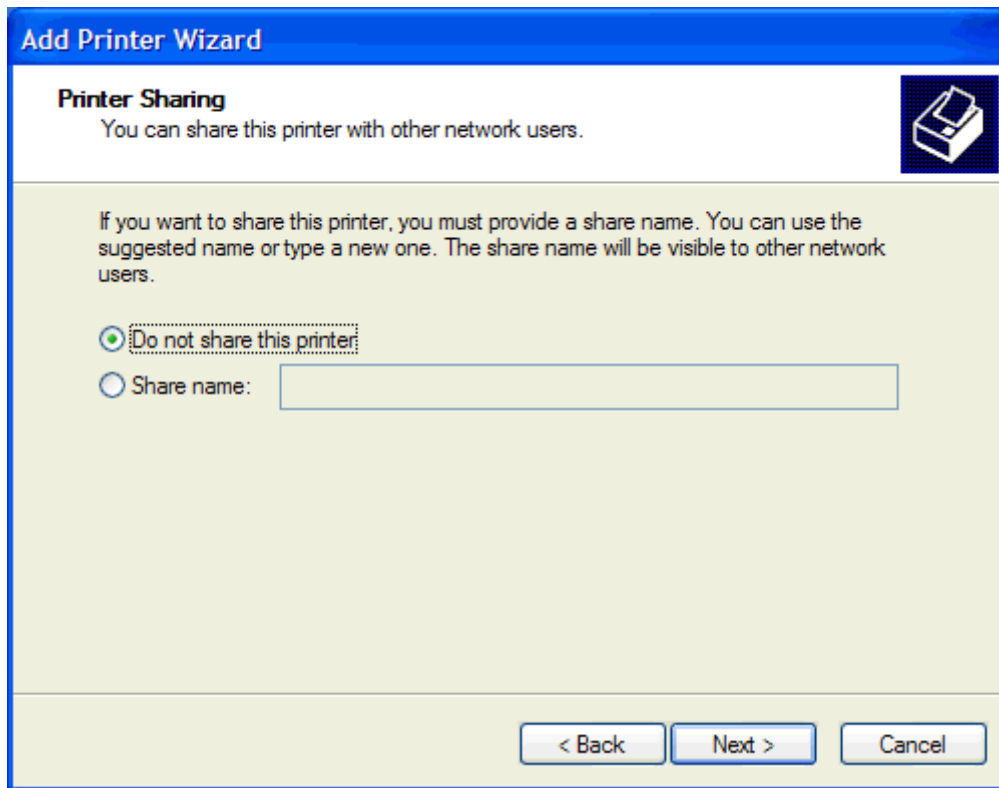



19. I tekstboksen **Skrivernavn** under **Gi navn til skriveren** skriver du inn et navn på skriveren. Standardnavnet på skriveren er HP MFP Send Fax.



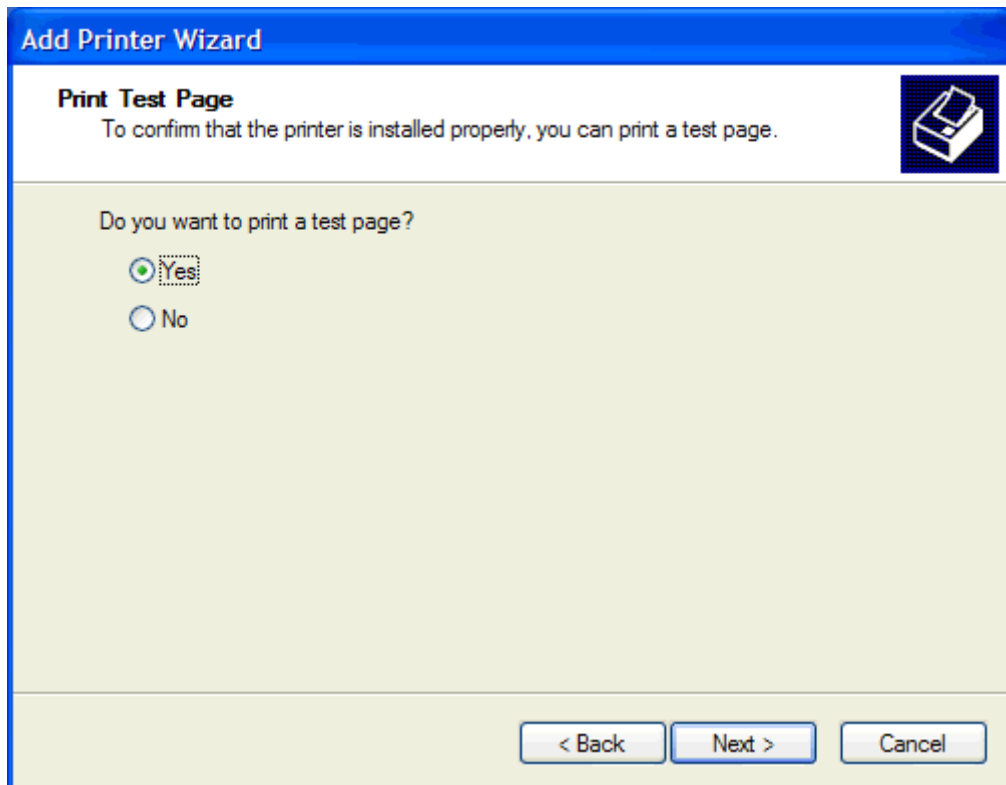
20. Klikk på **Neste**.


21. Under **Skriverdeling** klikker du på **Neste**.



 **MERK:** Du kan dele skriveren ved å velge **Navn på delt ressurs** i vinduet **Skriverdeling**. MFP Send Fax-driveren er nå tilgjengelig for en pek og skriv-tilkobling. Enkelte funksjoner, som forhåndsvisning av faks, er ikke tilgjengelig når man får tilgang til driveren ved hjelp av en pek og skriv-forbindelse.

22. Under **Skriv ut testside**, velg **Ja** for å skrive ut en testside og klikk deretter på **Neste**.




 **MERK:** Når du velger **Ja** for å skrive ut en testside, sendes det en faks. Det skrives ikke ut noen side.

- a. I dialogboksen **Fullfører veiviseren for skriver** klikker du på **Fullført** for å fullføre veiviseren og sende en testfaks.

- b. I dialogboksen **HP MFP Send Fax**, klikker du på kategorien **Fax Job** (Faksjobb).

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Sender Information' section includes text boxes for 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'. The 'Fax Quality' section has radio buttons for 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'. The 'Notification' section has radio buttons for 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. The 'Type' section has radio buttons for 'Print' and 'Email' (selected). Below the 'Type' section is an 'Email Address' text box. At the bottom, there is a 'Preview' section with a checkbox 'Show Preview Before Sending Fax' and three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

 **MERK:** Du behøver ikke angi informasjon i kategorien **Setup** (Oppsett) for å sende en testside. Hvis du vil angi standardinformasjon om avsender og faksinnstillinger for alle fakser, se [Konfigurasjon på side 57](#).

- c. I tekstboksen **Fax Number** (Faksnummer) under **Fax To** (Faks til) skriver du inn faksnummeret som testsiden skal sendes til. Klikk deretter **To ->** (Til ->) for å skrive inn nummeret i listen **Fax Recipients** (Faksmottakere).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name:

Fax Number: (required)

Company Name:

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes:

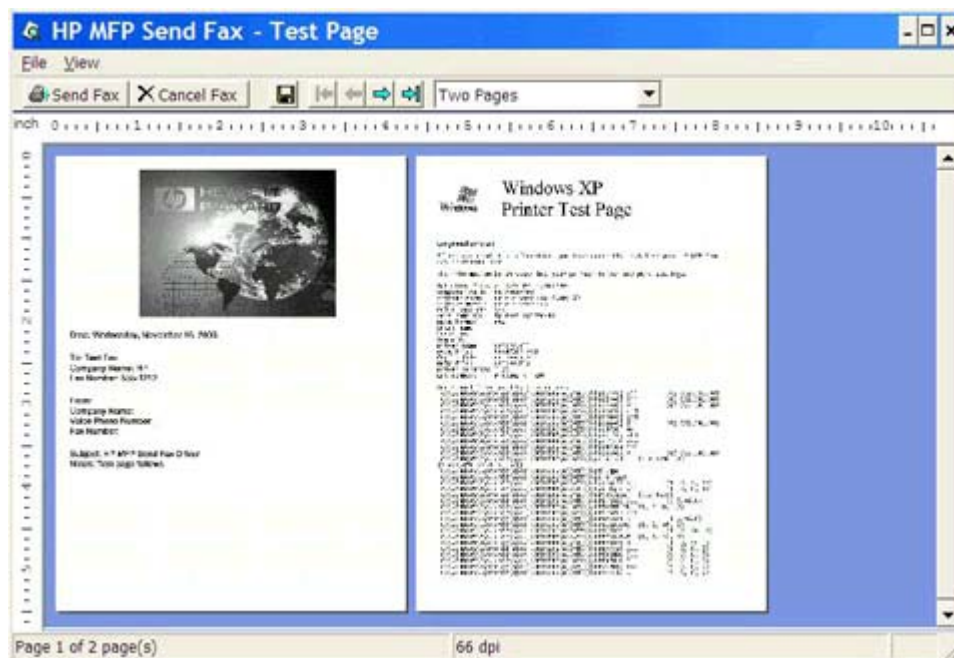
Subject:

Image: Browse


Send Cancel Help

- d. Klikk på **Send**.

- e. Forhåndsvisningsvinduet åpnes hvis du velger **Show Preview Before Sending Fax** (Velg forhåndsvisning før faksen sendes) i kategorien **Setup** (Oppsett). På verktøylinjen klikker du på **Send Fax** (Send faks).




- f. Du blir bedt om å bekrefte at testsiden ble skrevet ut. Bekreft at testsiden ble skrevet ut på faksmaskinen, og klikk deretter på **OK**.

 **MERK:** Testsidene leveres til faksnummeret som du anga i tekstboksen **Fax Number** (Faksnummer) i kategorien **Fax Job** (Faksjobb).

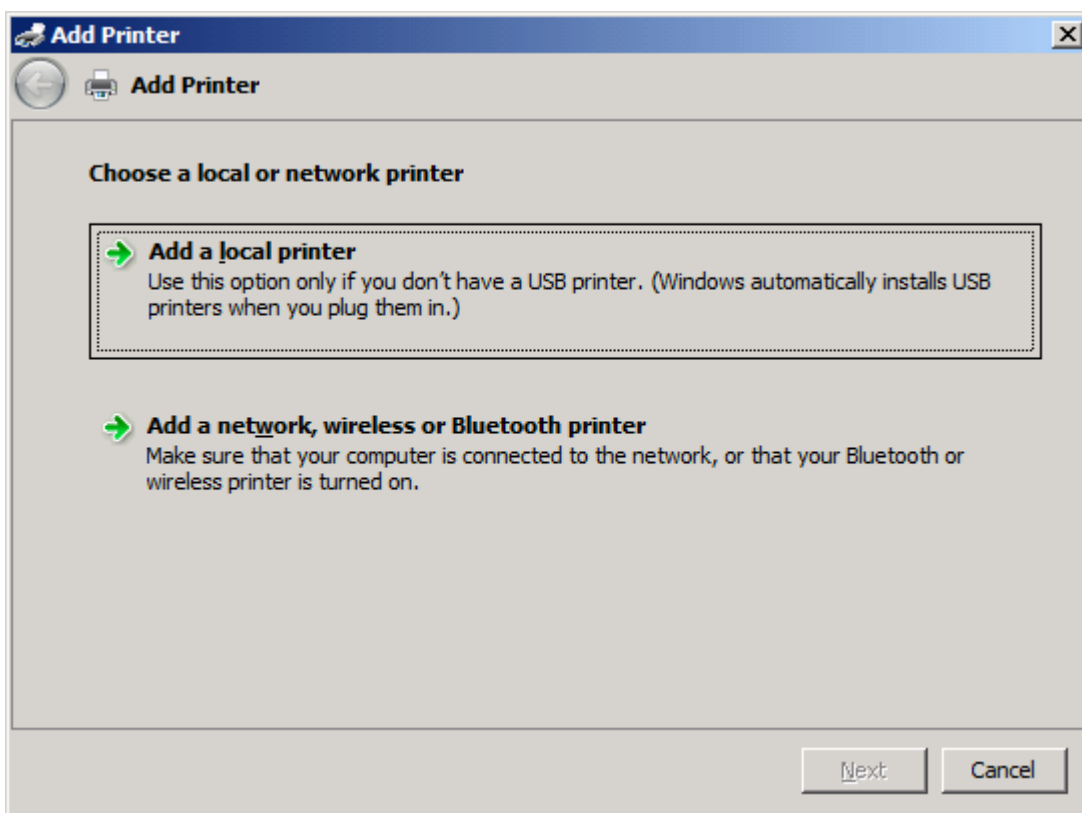
Installere driveren i Windows Vista


1. I Windows Utforsker dobbeltklikker du på den kjørbare MFP Send Fax-driveren som du lastet ned, for å pakke ut driverfilene.
2. Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Skriver**.

 **MERK:** **Skriver**-menyen finner du under overskriften **Maskinvare og lyd**.

3. I **Skriver**-vinduet, klikk på knappen **Legg til en skriver** på den øverste menylinjen.
4. I velkomstdialogboksen **Legg til skriver**, klikk på **Neste**.

5. Under **Velg lokal skriver eller nettverksskriver**, klikk på knappen **Legg til lokal skriver**.




 **MERK:** Velg **Velg en lokal skriver eller en nettverksskriver** for å installere MFP Send Fax-driveren på nettverksskriveren. Navnet på skriveren er HP MFP Send Fax når driveren er installert på en lokal skriver.

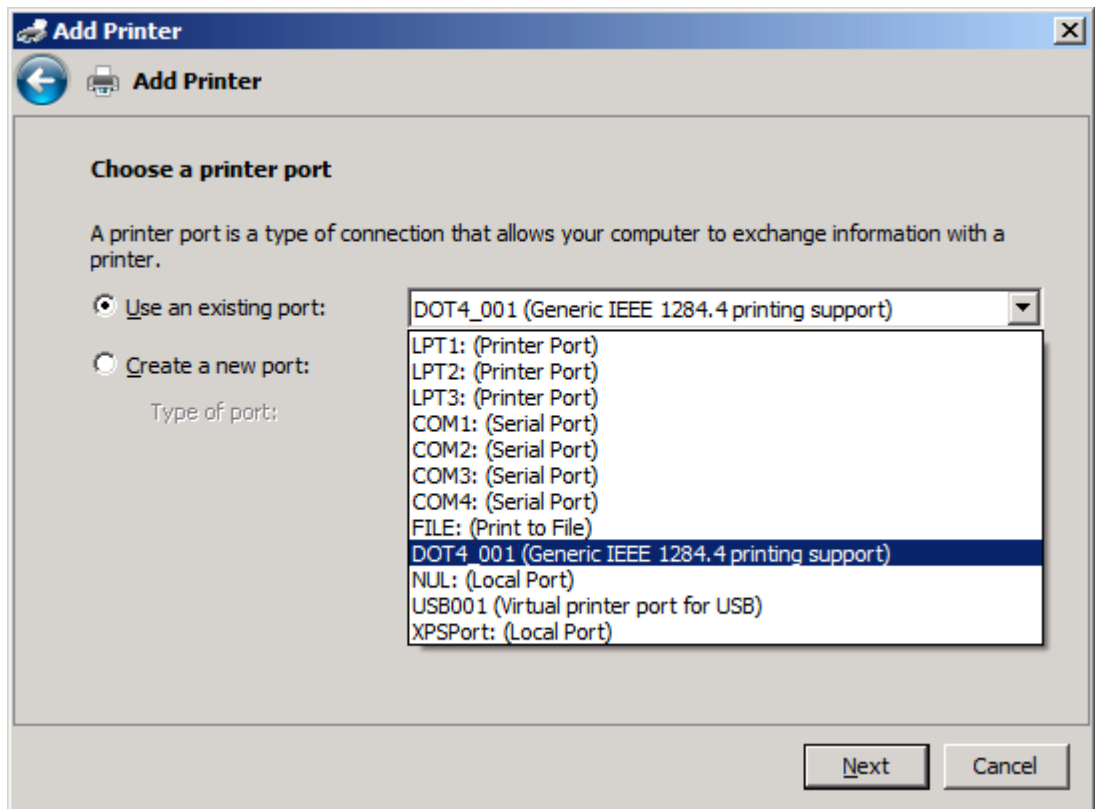
Hvis du velger **Legg til en nettverks-, trådløs eller Bluetooth-skriver**, vil IP-adressen til datamaskinen kreves. Enkelte funksjoner, som forhåndsvisning av faks, er ikke tilgjengelige hvis driveren er installert ved hjelp av nettverksinstallasjon (pek og skriv).

MFP Send Fax-driveren kan ikke installeres på en skriver som er koblet til datamaskinen via en seriell, parallell eller USB-port. Skriveren må være tilkoblet via nettverket.

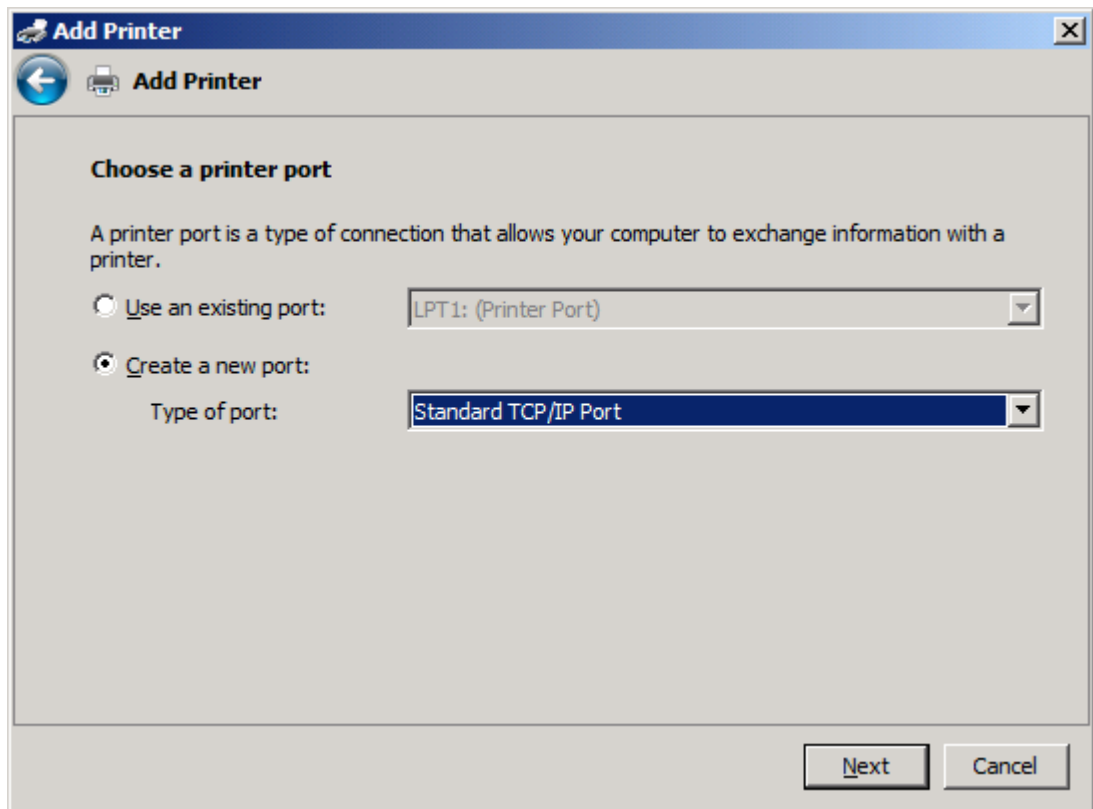
6. Hvis datamaskinen allerede er koblet til MFP, må du under **Velg en skriverport** velge **Bruk en eksisterende port**.

 **MERK:** Hvis datamaskinen ikke er tilkoblet MFP-enheten, går du til trinn 8.

7. I nedtrekkslisten **Bruk en eksisterende port**, velg navnet eller IP-adressen til MFP. Klikk på **Neste**, og gå deretter til trinn 12.

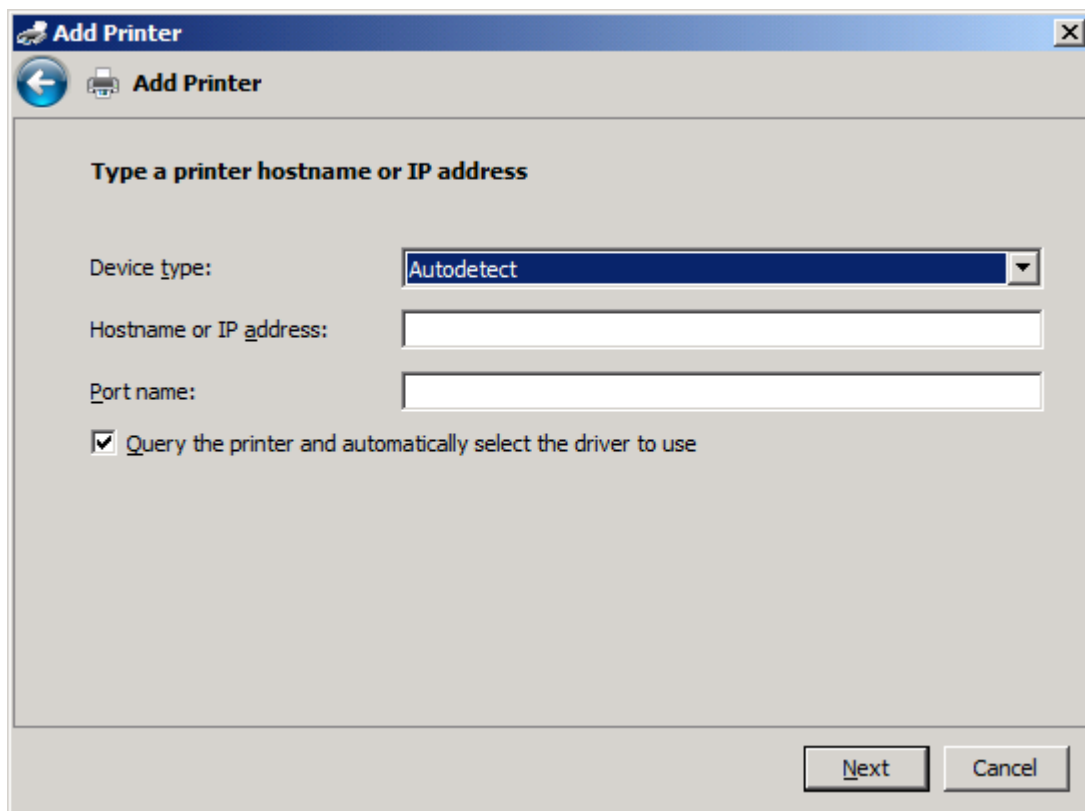


8. Hvis datamaskinen ikke er tilkoblet MFP-enheten, velger du **Opprett en ny port** under **Velg en skriverport**.




9. I nedtrekkslisten **Porttype** velger du **Standard TCP/IP Port**. Klikk på **Neste**.

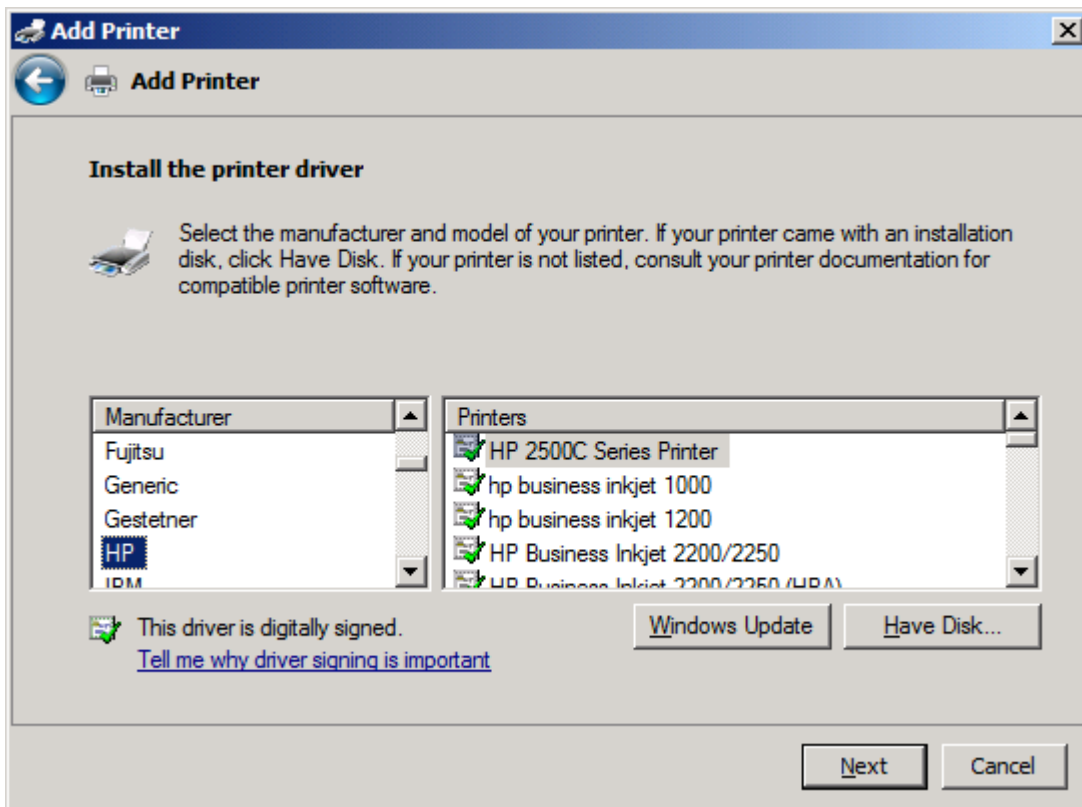
10. Under **Skriv inn et skriververtsnavn eller IP-adresse**, skriv inn MFP skrivernavn eller IP-adresse i tekstboksen **Vertsnavn eller IP-adresse** og klikk deretter på **Neste**.



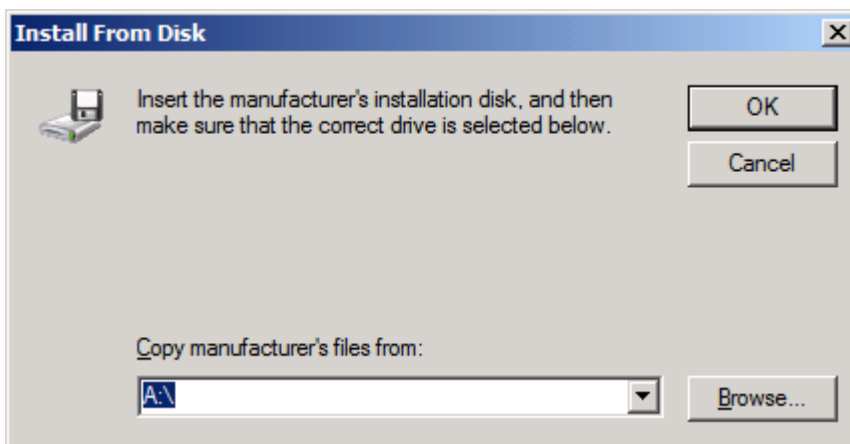
The screenshot shows the 'Add Printer' dialog box. The title bar reads 'Add Printer'. Below the title bar, there is a back arrow icon and a printer icon followed by the text 'Add Printer'. The main content area is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains three input fields: 'Device type' with a dropdown menu showing 'Autodetect', 'Hostname or IP address' (empty), and 'Port name' (empty). There is a checked checkbox labeled 'Query the printer and automatically select the driver to use'. At the bottom right are 'Next' and 'Cancel' buttons.

 **MERK:** Standardportnavnet er det navnet du skrev inn i tekstboksen **Vertsnavn eller IP-adresse**. Du kan endre dette navnet ved å skrive inn et nytt navn i tekstboksen **Portnavn**.


11. Under **Installer skriverdriver** klikker du på **Har plate**.



12. I dialogboksen **Installer fra plate** klikker du på **Bla gjennom**.



13. Bla gjennom og velg INF-filen for MFP Send Fax-driveren, som ble pakket ut i trinn 1.

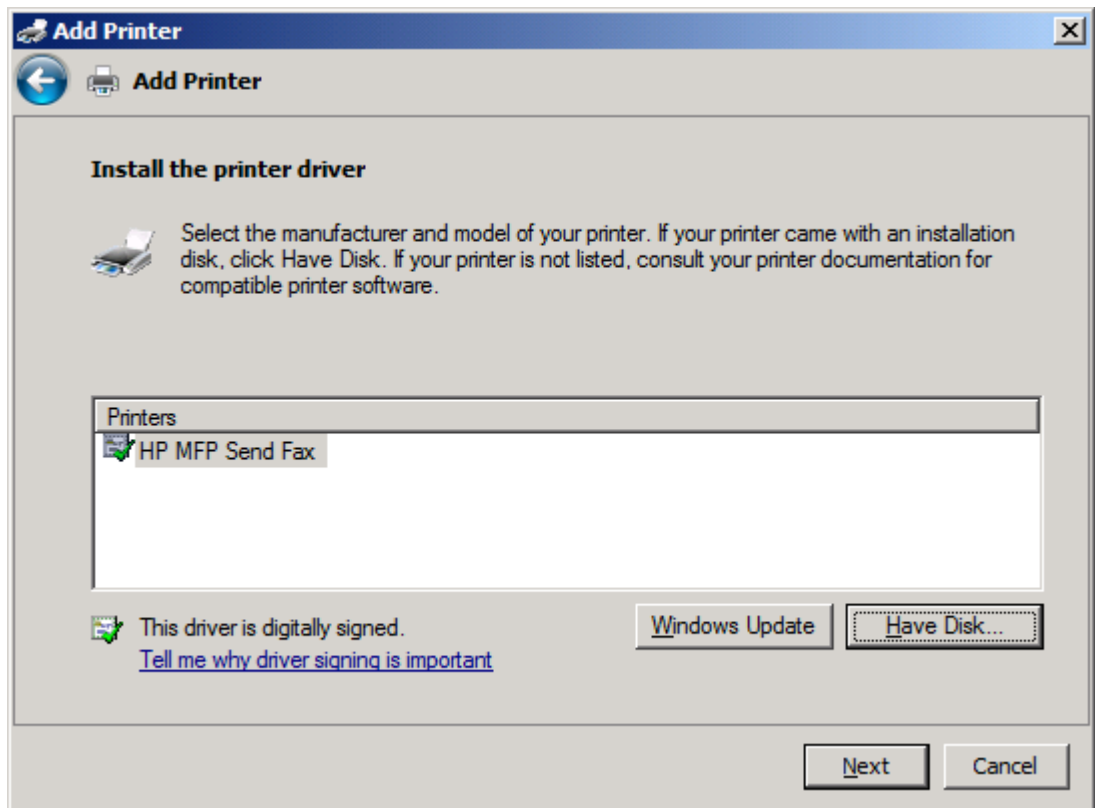
 **MERK:** Det finnes to tilgjengelige versjoner av INF-filen: en 32-biters versjon for Windows 2000, Windows XP, Windows Vista og Windows 7 og en 64-biters versjon for Windows XP Professional x64, Windows Vista og Windows 7.

Følgende melding vil bli vist hvis du velger feil versjon av filen: **Angitt lokasjon inneholder ikke informasjon om skriveren din.**

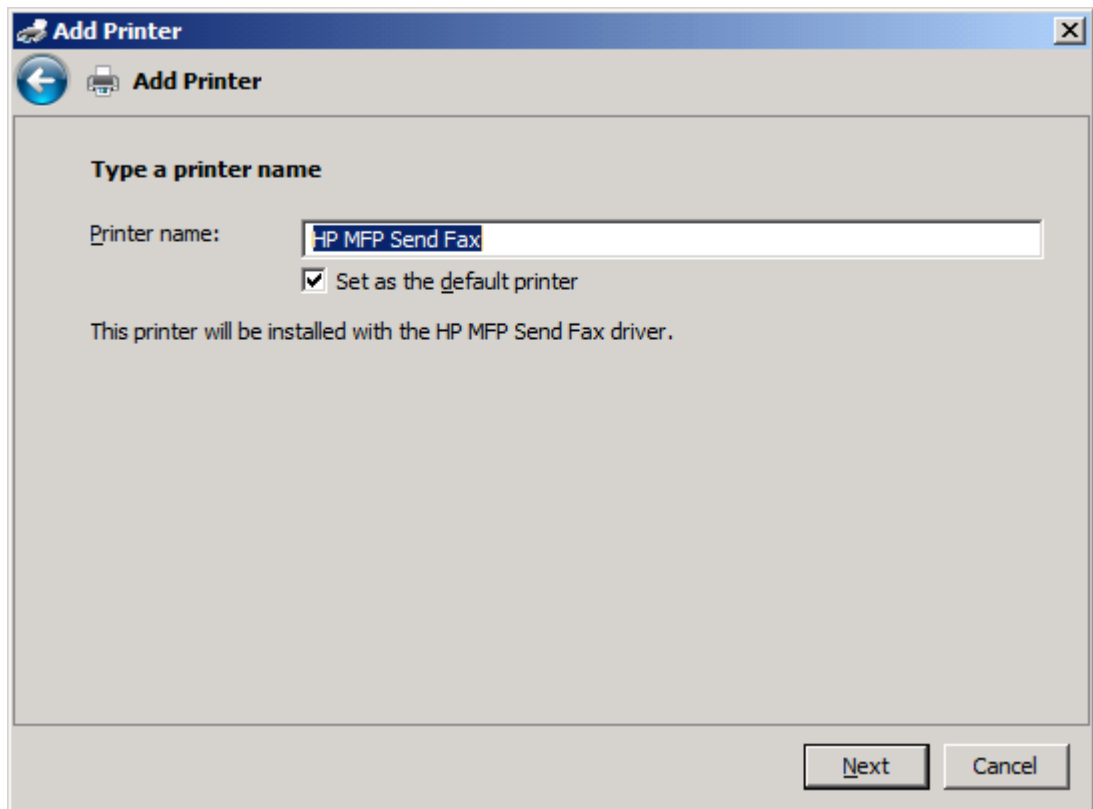
14. Klikk på **Åpne**.

15. Klikk på **OK**.

16. Under **Installer skriverdriver** klikk på **Neste**.



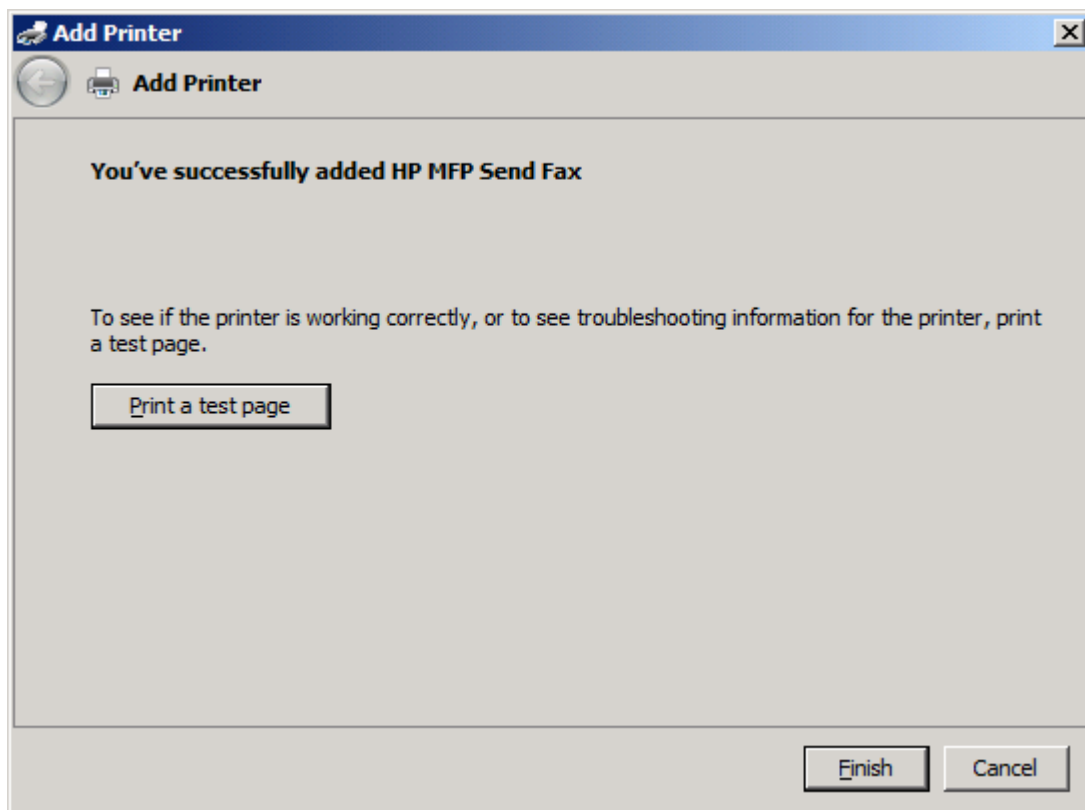
17. I tekstboksen **Skrivernavn**, vil standardnavnet **HP MFP Send Fax** vises. Du kan endre dette navnet ved å skrive inn et nytt navn i tekstboksen.



18. Klikk på **Neste**.

19. Et skjermbilde med et alternativ for testside vises. Hvis du vil sende en testfaks til en annen maskin, klikker du på **Skriv ut en testside**.

 **MERK:** Selv om knappealternativet er merket **Skriv ut en testside**, skrives ingen side ut lokalt.



20. Klikk på **Fullfør**.

Avinstaller HP MFP Send Fax-driver

Avinstallere MFP Send Fax-driveren i Windows XP

1. Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. I vinduet **Skrivere og telefakser** høyreklikker du på MFP-skriveren som MFP Send Fax er installert på, og deretter trykker du på **Slett**.
3. Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
4. Høyreklikk i vinduet **Skrivere og telefakser**, og klikk deretter på **Serveregenskaper**.
5. I dialogboksen **Egenskaper for utskriftsserver** velger du **Drivere**.
6. Velg MFP Send Fax -driveren, og klikk deretter på **Fjern**.
7. Klikk på **OK**.

Avinstallere MFP Send Fax-driveren i Windows Vista


1. Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Skriver**.
2. I vinduet **Skrivere**, høyreklikk på MFP-skriveren der MFP Send Fax er installert og klikk deretter på **Slett**.
3. Høyreklikk i vinduet **Skrivere**, og klikk deretter på **Serveregenskaper**.
4. I dialogboksen **Egenskaper for utskriftsserver** velger du fanen **Drivere**.
5. Velg MFP Send Fax -driveren, og klikk deretter på **Fjern**.
6. Klikk på **OK**

2 Send fakser

- [Send en fakst til en enkelt mottaker](#)
- [Send en faks til flere mottakere](#)
- [Send en faks ved å bruke telefonlisten](#)
- [Avbryte en faksjobb](#)
- [Sett inn spesialtegn i faksnummeret](#)
- [Rediger telefonboken](#)
- [Eksporter oppføringer i telefonliste til en kommaseparert fil \(CSV\)](#)
- [Importer oppføringer i telefonlisten fra en kommaseparert fil \(CSV\)](#)
- [Stemmeanrop og gjentatte forsøk](#)

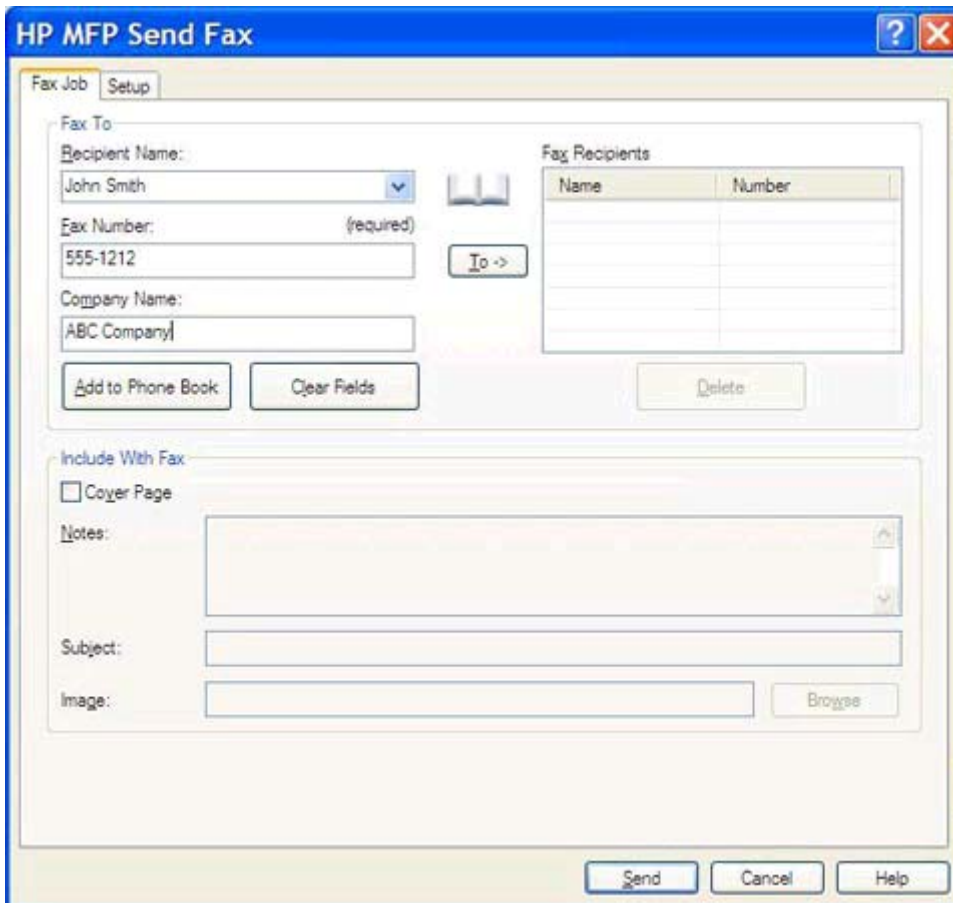
Send en fakst til en enkelt mottaker

1. Åpne dokumentet som skal fakses, i programmet der det ble opprettet.
2. Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg HP MFP Send Fax-driveren fra listen over skrivere.
4. Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

 **MERK:** Klikk på knappen som sender dokumentet til skriveren. Navnet på denne knappen kan variere noe fra program til program.

5. Under **Fax To** (Faks til) i dialogboksen **HP MFP Send Fax** skriver du inn navn på mottakeren, faksnummer og firmanavn. Faksnummeret er det eneste som må oppgis.


Nedtrekksboksen **Recipient Name** (Mottakers navn) inneholder både individuelle mottakere og gruppenavn. Hvis tekstboksen er tom og nedtrekkslisten er valgt, inneholder nedtrekkslisten de 20 sist brukte navnene i alfabetisk rekkefølge. Hvis nedtrekkslisten inneholdt tekst da du åpnet nedtrekksmenyen, viser listen alle tilhørende oppføringer. Nedtrekkslisten **Recipient Name** (Mottakers navn) inneholder maksimum 20 oppføringer. Når maksimumantallet er nådd, vil en ny oppføring erstatte den eldste oppføringen på listen.




Name	Number

 **MERK:** Se [Sett inn spesialtegn i faksnummeret på side 44](#) for å få en liste over spesialtegn som du kan bruke i tekstfeltet **Fax Number** (Faksnummer).

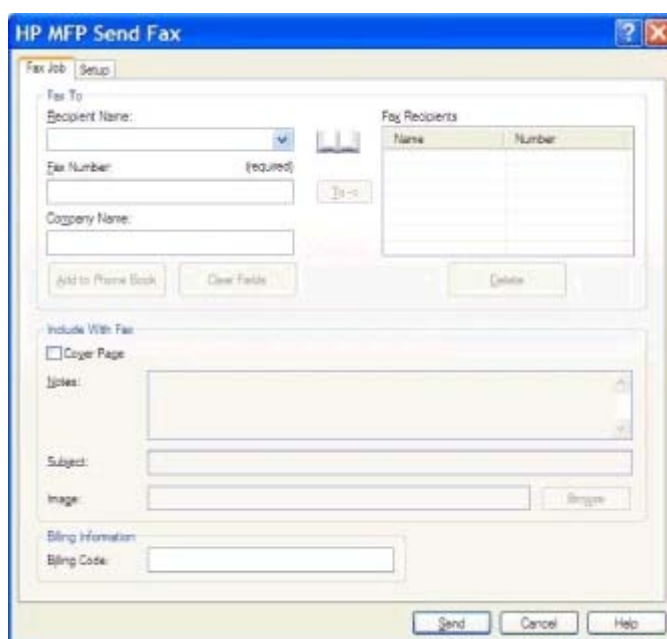
6. Klikk på **Add to Phone Book** (Legg til i telefonbok) for å legge til informasjon om mottakeren i telefonboken til MFP Send Fax. Dette trinnet er valgfritt.

 **MERK:** Klikk på **Clear Fields** (Tøm felt) for å fjerne alle verdiene i tekstboksene for **Recipient Name** (Mottakernavn), **Fax Number** (Faksnummer) og **Company Name** (Firmanavn).


7. Informasjon om standardforsiden vises under **Include With Fax** (Legg ved faksen) i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Denne informasjonen kan endres for alle enkeltstående faksjobber.

 **MERK:** Hvis du vil angi standardinnstillinger for forsiden til alle fakser, se [Konfigurasjon på side 57](#).

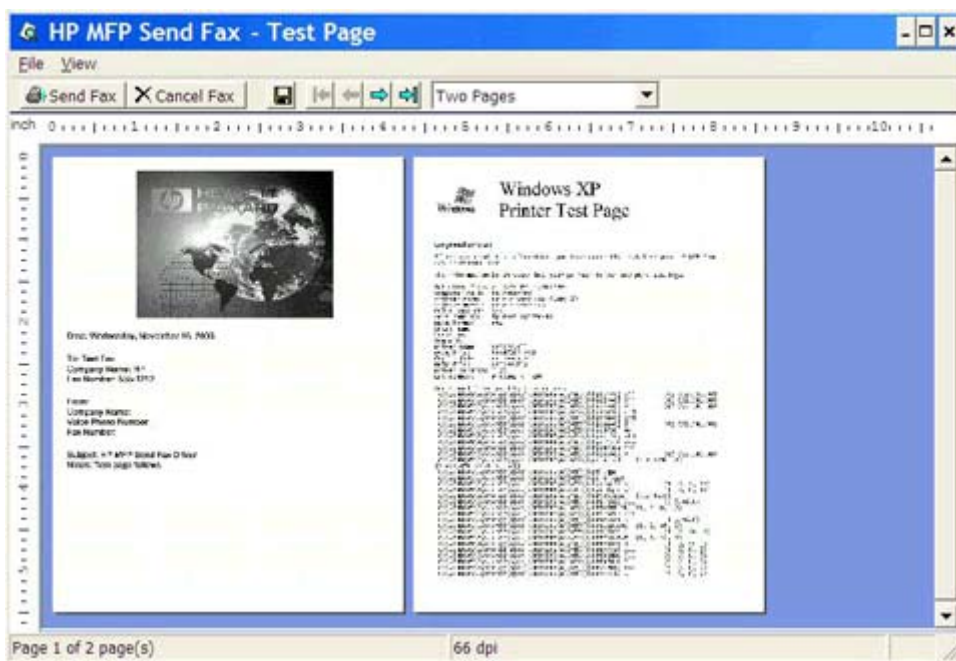
8. Hvis faktureringskodefunksjonen er aktivert, kan du skrive inn faktureringskoden under **Billing Information** (Faktureringskodeinformasjon) i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Faktureringskoden kan endres når som helst.




9. Hvis du vil sende en faks med standardinnstillinger for sender, fakskvalitet, varslingsinformasjon og innstillinger for forhåndsvisning, klikker du på **Send**.

 **MERK:** Klikk på kategorien **Setup** (Oppsett) i dialogboksen **HP MFP Send Fax** for å vise innstillinger for sender, fakskvalitet, varslingsinformasjon og forhåndsvisning. Denne informasjonen kan endres for alle enkeltstående faksjobber. Klikk på **Send** for å sende faksen.

10. Hvis du valgte **Show Preview Before Sending Fax** (Vis forhåndsvisning før faksen sendes) i kategorien **Setup** (Oppsett), forhåndsvises faksjobben. Kontroller at faksen er korrekt.



 **MERK:** Forhåndsvisningsfunksjonen er ikke tilgjengelig når du bruker pek og skriv-funksjonen. Pek og skriv er en Windows-funksjon som du kan bruke til å koble til, skrive ut eller fakse til en ekstern skriver uten å bruke installasjonsdisketter. Informasjon om filer og konfigurasjon lastes automatisk ned fra utskriftsserveren til klienten.

11. Klikk på **View** (Vis), eller bruk nedtrekksmenyen for zoom for å endre størrelsen på forhåndsvisningen av dokumentet.
12. Klikk på pilknappene for å navigere gjennom dokumentet.
13. Klikk på **Send Fax** (Send faks) for å sende faksen, eller klikk på **Cancel Fax** (Avbryt faks) for å lukke driveren.

Send en faks til flere mottakere

1. Åpne dokumentet som skal fakses, i programmet der det ble opprettet.
2. Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg HP MFP Send Fax-driveren fra listen over skrivere.
4. Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.




MERK: Klikk på knappen som sender dokumentet til skriveren. Navnet på denne knappen kan variere noe fra program til program.


5. Under **Fax To** (Faks til) i dialogboksen **HP MFP Send Fax** skriver du inn navn på mottakeren, faksnummer og firmanavn.

Nedtrekksboksen **Recipient Name** (Mottakers navn) inneholder både individuelle mottakere og gruppenavn. Hvis tekstboksen er tom og nedtrekkslisten er valgt, inneholder nedtrekkslisten de 20 sist brukte navnene i alfabetisk rekkefølge. Hvis nedtrekkslisten inneholdt tekst da du åpnet nedtrekksmenyen, viser listen alle tilhørende oppføringer. Nedtrekkslisten **Recipient Name** (Mottakers navn) inneholder maksimum 20 oppføringer. Når maksimumantallet er nådd, vil en ny oppføring erstatte den eldste oppføringen på listen.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The 'Fax To' section contains a 'Recipient Name' dropdown menu with 'John Smith' selected, a 'Fax Number' field with '555-1212', and a 'Company Name' field with 'ABC Company'. To the right is a 'Fax Recipients' table with two columns: 'Name' and 'Number'. Below the 'Fax To' section are buttons for 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'. The 'Include With Fax' section has a checkbox for 'Cover Page' and a 'Notes' text area. Below that are 'Subject' and 'Image' fields, with a 'Browse' button next to the 'Image' field. At the bottom of the dialog are 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.

 **MERK:** Faksnummeret er det eneste som må oppgis. [Sett inn spesialtegn i faksnummeret på side 44](#) for en liste over spesialtegn som du kan bruke i tekstfeltet **Fax Number** (Faksnummer).

6. Klikk på **Add to Phone Book** (Legg til i telefonbok) for å legge til informasjon om mottakeren i telefonboken til MFP Send Fax. Dette trinnet er valgfritt.


 **MERK:** Klikk på **Clear Fields** (Tøm felt) for å fjerne alle verdiene i tekstboksene for **Recipient Name** (Mottakernavn), **Fax Number** (Faksnummer) og **Company Name** (Firmanavn).

7. Klikk på **To ->** (Til ->->) for å legge til informasjon om mottakeren i feltet **Fax Recipients** (Faksmottakere).
8. Gjenta trinn 5 til 7 for hver faksmottaker. Faksen sendes til alle navnene som vises i feltet **Fax Recipients** (Faksmottakere).

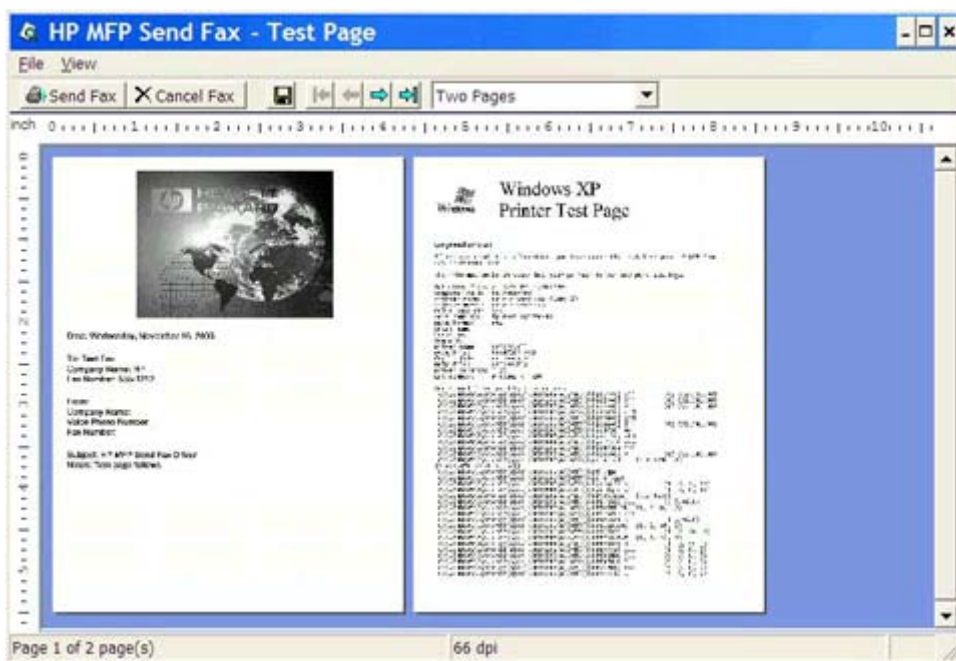
9. Hvis faktureringskodefunksjonen er aktivert, kan du skrive inn faktureringskoden under **Billing Information** (Faktureringskodeinformasjon) i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Faktureringskoden kan endres når som helst.


Name	Number

10. Hvis du vil sende en faks med standardinnstillinger for sender, fakskvalitet, varslingsinformasjon og innstillinger for forhåndsvisning, klikker du på **Send**.

 **MERK:** Klikk på kategorien **Setup** (Oppsett) i dialogboksen **HP MFP Send Fax** for å vise innstillinger for sender, fakskvalitet, varslingsinformasjon og forhåndsvisning. Denne informasjonen kan endres for alle enkeltstående faksjobber. Klikk på **Send** for å sende faksen.

11. Hvis du valgte **Show Preview Before Sending Fax** (Vis forhåndsvisning før faksen sendes) i kategorien **Setup** (Oppsett), forhåndsvises faksjobben. Kontroller at faksen er korrekt.




 **MERK:** Forhåndsvisningsfunksjonen er ikke tilgjengelig når du bruker pek og skriv-funksjonen. Pek og skriv er en Windows-funksjon som du kan bruke til å koble til, skrive ut eller fakse til en ekstern skriver uten å bruke installasjonsdisketter. Informasjon om filer og konfigurasjon lastes automatisk ned fra utskriftsserveren til klienten.

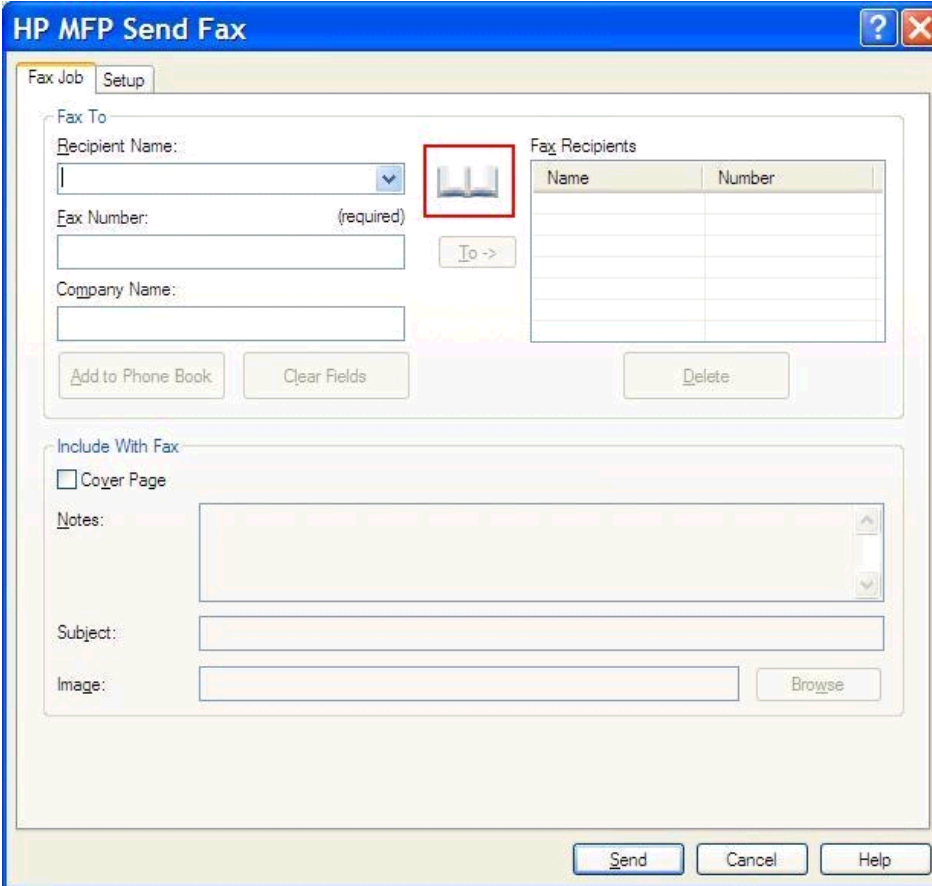
12. Klikk på **View** (Vis), eller bruk nedtrekksmenyen for zoom for å endre størrelsen på forhåndsvisningen av dokumentet.
13. Klikk på pilknappene for å navigere gjennom dokumentet.
14. Klikk på **Send Fax** (Send faks) for å sende faksen, eller klikk på **Cancel Fax** (Avbryt faks) for å lukke driveren.

Send en faks ved å bruke telefonlisten

1. Åpne dokumentet som skal fakses, i programmet der det ble opprettet.
2. Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg HP MFP Send Fax-driveren fra listen over skrivere.
4. Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

 **MERK:** Klikk på knappen som sender dokumentet til skriveren. Navnet på denne knappen kan variere noe fra program til program.

5. Under **Fax To** (Faks til) i dialogboksen **HP MFP Send Fax** klikker du på bok-ikonet.

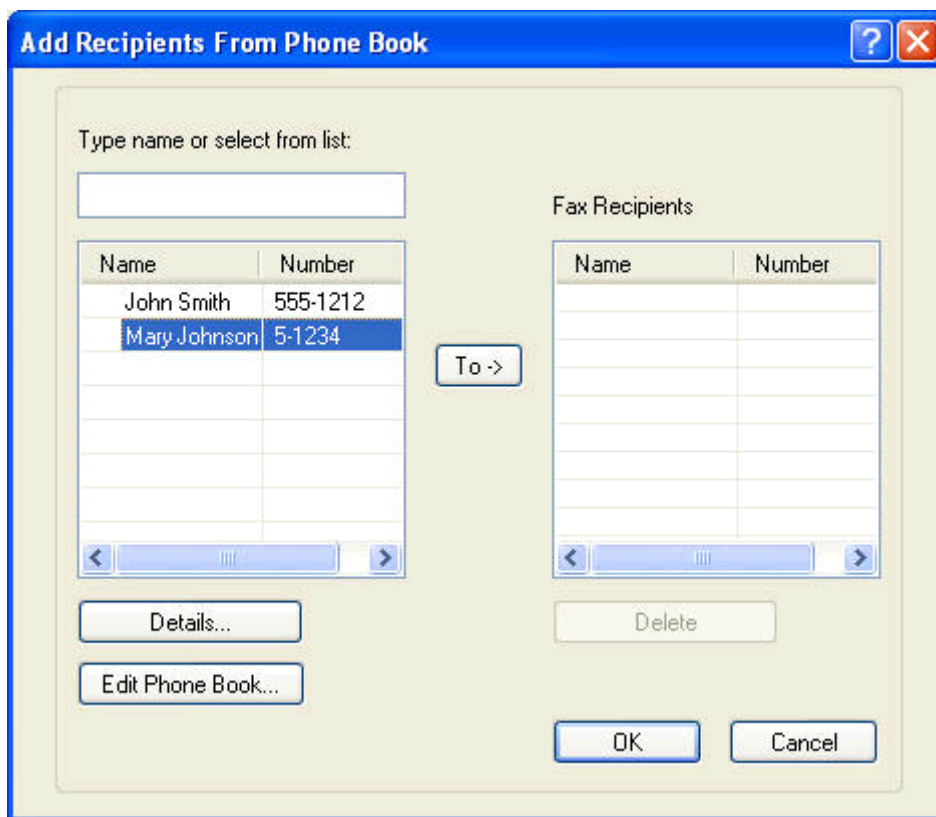


The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the following fields and controls:


- Fax Job** / **Setup** tabs
- Fax To** section:
 - Recipient Name: [dropdown menu]
 - Fax Number: (required) [text field]
 - Company Name: [text field]
 - Buttons: Add to Phone Book, Clear Fields, Delete
- Fax Recipients** table:

Name	Number
- Include With Fax** section:
 - Cover Page
 - Notes: [text area]
 - Subject: [text field]
 - Image: [text field] with Browse button
- Buttons: Send, Cancel, Help


6. I dialogboksen **Add Recipients From Phone Book** (Legg til mottakere fra telefonbok) velger du navn på hver av faksmottakerne, og deretter klikker du på **To ->** (Til ->) for å fylle ut informasjon i feltet **Fax Recipients** (Faksmottakere).




7. Når du har lagt til alle faksmottakerne i **Fax Recipients** (Faksmottakere)-feltet, klikker du på **OK**.

 **MERK:** Det maksimale antallet faksmottakere er 100.

8. Informasjon om standardforsiden vises under **Include With Fax** (Legg ved faksen) i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Denne informasjonen kan endres for alle enkeltstående faksjobber.


 **MERK:** Hvis du vil angi standardinnstillinger for forsiden til alle fakser, se [Konfigurasjon på side 57](#).

 **MERK:** Når en forside brukes ved faksing til flere mottakere, vises bare forsiden til den første mottakeren i forhåndsvisning. Forsiden vil imidlertid bli skrevet ut for hver mottaker. Hver forside viser bare ett mottakernavn.

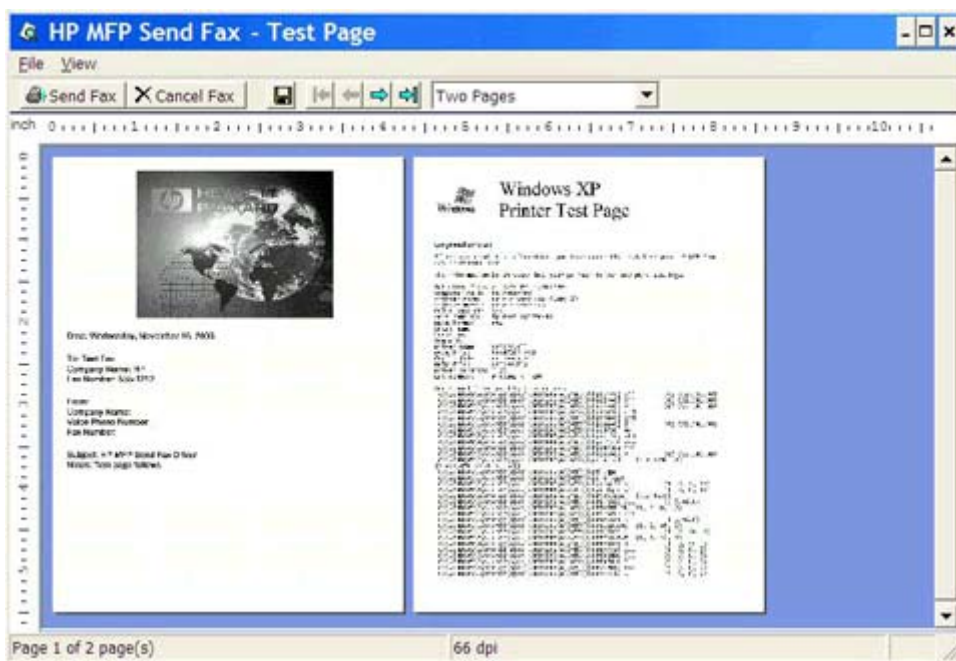
9. Hvis faktureringskodefunksjonen er aktivert, kan du skrive inn faktureringskoden under **Billing Information** (Faktureringskodeinformasjon) i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Faktureringskoden kan endres når som helst.


Name	Number

10. Hvis du vil sende en faks til alle faksmottakerne med standardinnstillinger for sender, fakskvalitet, varslingsinformasjon og innstillinger for forhåndsvisning, klikker du på **Send**.

 **MERK:** Klikk på kategorien **Setup** (Oppsett) i dialogboksen **HP MFP Send Fax** for å vise innstillinger for sender, fakskvalitet, varslingsinformasjon og forhåndsvisning. Denne informasjonen kan endres for alle enkeltstående faksjobber. Klikk på **Send** for å sende faksen.

11. Hvis du valgte **Show Preview Before Sending Fax** (Vis forhåndsvisning før faksen sendes) i kategorien **Setup** (Oppsett), forhåndsvises faksjobben. Kontroller at faksen er korrekt.



 **MERK:** Forhåndsvisningsfunksjonen er ikke tilgjengelig når du bruker pek og skriv-funksjonen. Pek og skriv er en Windows-funksjon som du kan bruke til å koble til, skrive ut eller fakse til en ekstern skriver uten å bruke installasjonsdisketter. Informasjon om filer og konfigurasjon lastes automatisk ned fra utskriftsserveren til klienten.

12. Klikk på **View** (Vis), eller bruk nedtrekksmenyen for zoom for å endre størrelsen på forhåndsvisningen av dokumentet.
13. Klikk på pilknappene for å navigere gjennom dokumentet.
14. Klikk på **Send Fax** (Send faks) for å sende faksen, eller klikk på **Cancel Fax** (Avbryt faks) for å lukke driveren.

Avbryte en faksjobb

1. Trykk på den røde **Stopp**-knappen på kontrollpanelet til MFP-enheten.



MERK: Det vises en meny med en liste over aktive jobber som kan avbrytes.

2. Velg det ønskede elementet, og trykk på **OK**.

Sett inn spesialtegn i faksnummeret

Tekstfeltet **Fax Number** (Faksnummer) har støtte for spesialtegn i tillegg til tallene 0 til 9.

Tabell 2-1 Spesialtegn

Spesialtegn	Funksjon
-	Bruk en bindestrek i faksnummeret for å gjøre det enklere å lese.
()	Bruk parentes i faksnummeret, slik at nummeret blir enklere å lese.
[]	Bruk venstre og høyre klammeparenteser til å gjemme en del av faksnummeret, slik at det ikke skrives ut på faksforsiden eller i anropsrapporter og e-postbekreftelser. Et faksnummer kan for eksempel inneholde en tilgangskode til et telefonkort. Skriv inn klammeparenteser rundt den delen av faksnummeret som viser tilgangskoden til telefonkortet, for å hindre at denne informasjonen vises.
*	Stjernen overføres som et tonesignal.
#	Nummertegnet overføres som et tonesignal.
,	Et komma står for en to sekunders pause når faksnummeret slås. Bruk flere komma for en lengre pause når nummeret slås.

Rediger telefonboken

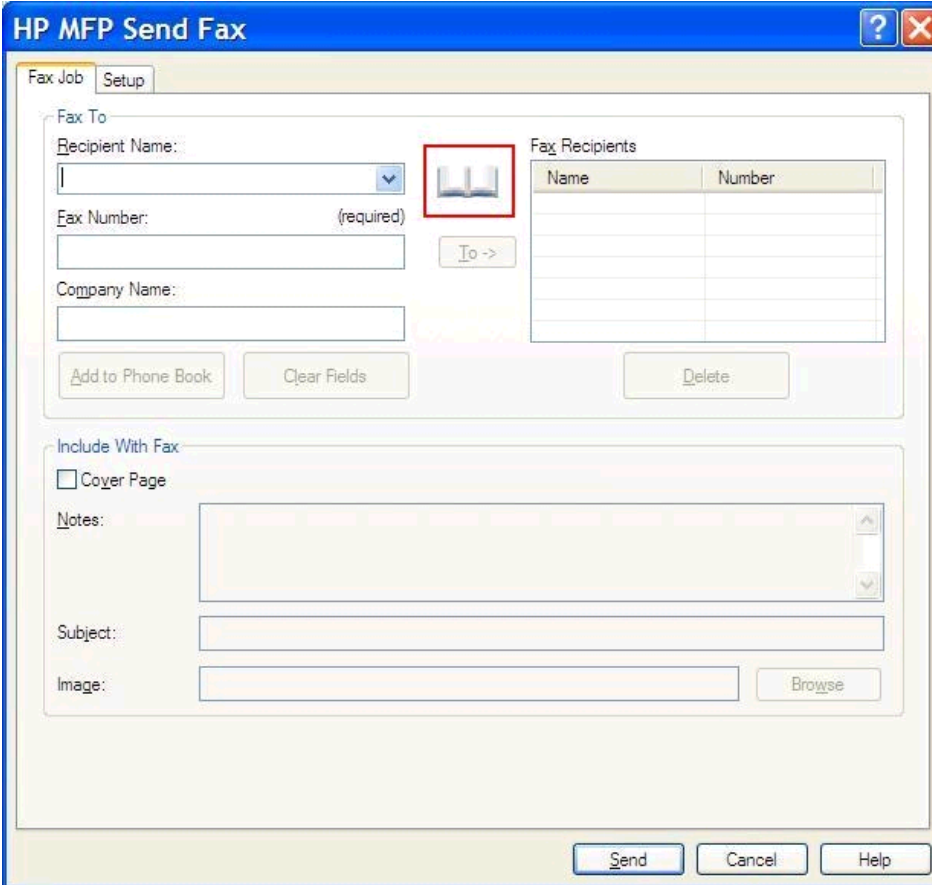
Telefonboken kan brukes til å lagre kontaktinformasjon som vises under **Fax To** (Faks til) i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Du kan legge til og fjerne informasjon fra telefonboken.

Telefonboken i MFP Send Fax kan importeres og eksporteres.

Legg til navn i telefonboken

 **MERK:** Du kan legge navn til telefonboken eller til kategorien **Fax Job** (Faksjobb) ved å klikke på bok-ikonet, eller ved å klikke på **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok) i kategorien **Setup** (Oppsett).


1. Klikk på bok-ikonet under **Fax To** (Faks til) i kategorien **Fax Job** (Faksjobb) i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Dette åpner dialogboksen **Add Recipients from Phone Book** (Legg til mottakere fra telefonbok).



HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: 

Fax Number: (required)

Company Name:

To ->

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page

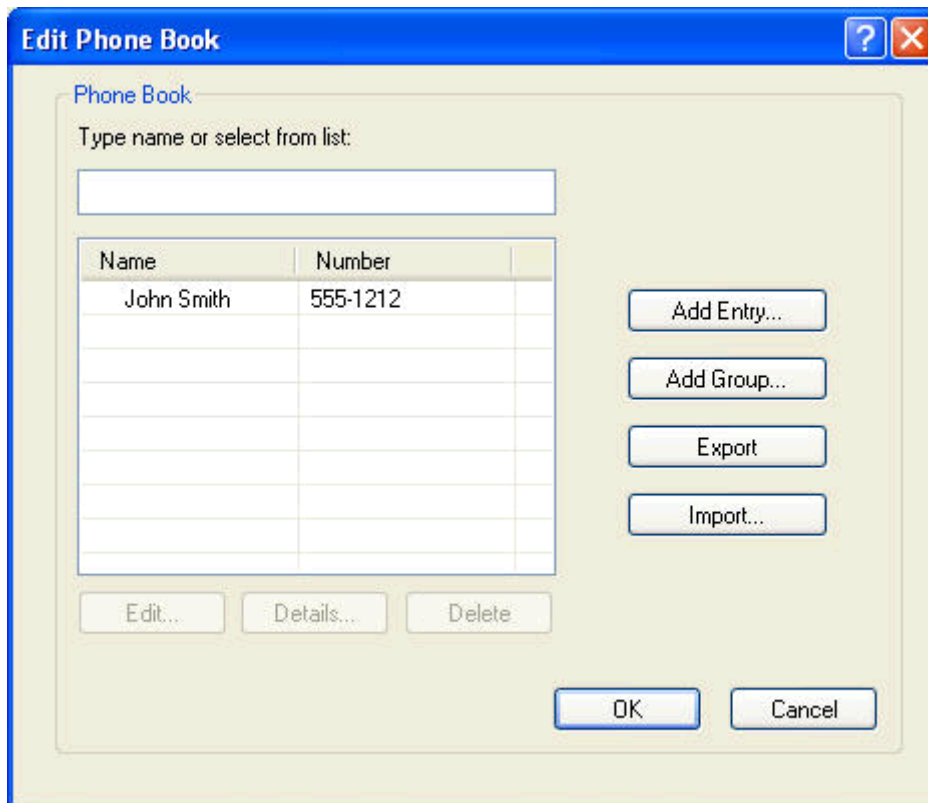
Notes:

Subject:

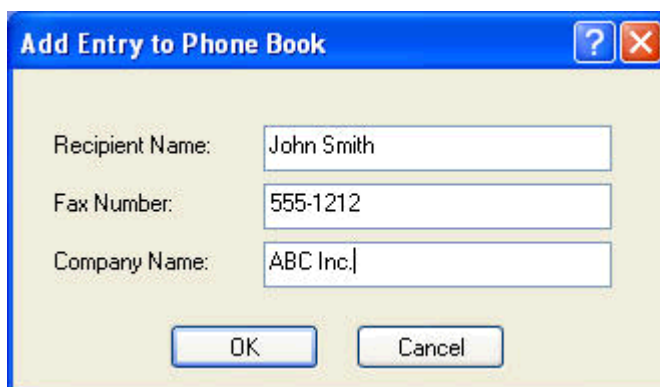
Image: Browse

Send Cancel Help

- I dialogboksen **Add Recipients from Phone Book** (Legg til mottakere fra telefonboken) klikk på **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok). Dette åpner dialogboksen **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok). Klikk **Add Entry** (Legg til oppføring) i dialogboksen **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok). Dette åpner dialogboksen **Add Entry to Phone Book** (Legg til oppføring i telefonbok). Skriv inn mottakerens navn, faksnummer og firmanavn og klikk på **OK**.




- Klikk på **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok).
- I dialogboksen **Add to Phone Book** (Legg til i telefonbok) skriver du inn mottakerens navn, faksnummer og firmanavn i tekstboksene.




- Klikk på **OK**.

6. Klikk **Add Entry** (Legg til oppføring) i dialogboksen **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok) for å legge til flere navn.
7. Klikk på **OK** når du er ferdig med å legge til navn i telefonboken.


Legge til grupper i telefonboken

 **MERK:** Du kan legge en gruppe til telefonboken på fanen **Fax Job** (Fax Job) ved å klikke på bok-ikonet, eller på fanen **Setup** (Oppsett) ved å klikke på **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok). Hvis du legger til en gruppe fra fanen **Setup** (Oppsett), gå videre til trinn 3 i denne prosedyren.

1. Klikk på bok-ikonet under **Fax To** (Faks til) i kategorien **Fax Job** (Faksjobb) i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Dette åpner dialogboksen **Add Recipients from Phone Book** (Legg til mottakere fra telefonbok).
2. Velg et navn i listen i dialogboksen **Add Recipients from Phone Book** (Legg til mottakere fra telefonbok) og klikk **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok).
3. I dialogboksen **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok), klikk på **Add Group** (Legg til gruppe). Dette åpner dialogboksen **Add Group to Phone Book** (Legg gruppe til telefonboken). Skriv inn gruppens navn i tekstboksen **Group Name** (Gruppenavn), eller velg et navn fra listen på venstre side av dialogboksen. Klikk på **Add** (Legg til) for å kopiere det valgte navnet til boksen **Members** (Medlemmer). Når du er ferdig med å legge til en gruppe, klikker du på **OK**.

 **MERK:** Du kan bekrefte kontaktinformasjon før du legger informasjonen inn i en gruppe ved å klikke på **Details** (Detaljer). Dette åpner dialogboksen **Details** (Detaljer). Kontroller informasjonen og klikk på **OK** eller **Cancel** (Avbryt). Du kan ikke redigere informasjonen i denne dialogboksen.

Fjerne navn fra telefonboken


 **MERK:** Du kan fjerne navn fra telefonboken på fanen **Fax Job** (Fax Job) ved å klikke på bok-ikonet, eller fra fanen **Setup** (Oppsett) ved å klikke på **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok). Hvis du fjerner navn fra fanen **Setup** (Oppsett), gå videre til trinn 3 i denne prosedyren.

1. Klikk på bok-ikonet under **Fax To** (Faks til) i kategorien **Fax Job** (Faksjobb) i dialogboksen **HP MFP Send Fax**. Dette åpner dialogboksen **Add Recipients from Phone Book** (Legg til mottakere fra telefonbok).

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v]  Fax Recipients

Fax Number: (required) [] [To ->]

Company Name: []

Name	Number

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Include With Fax

Cover Page

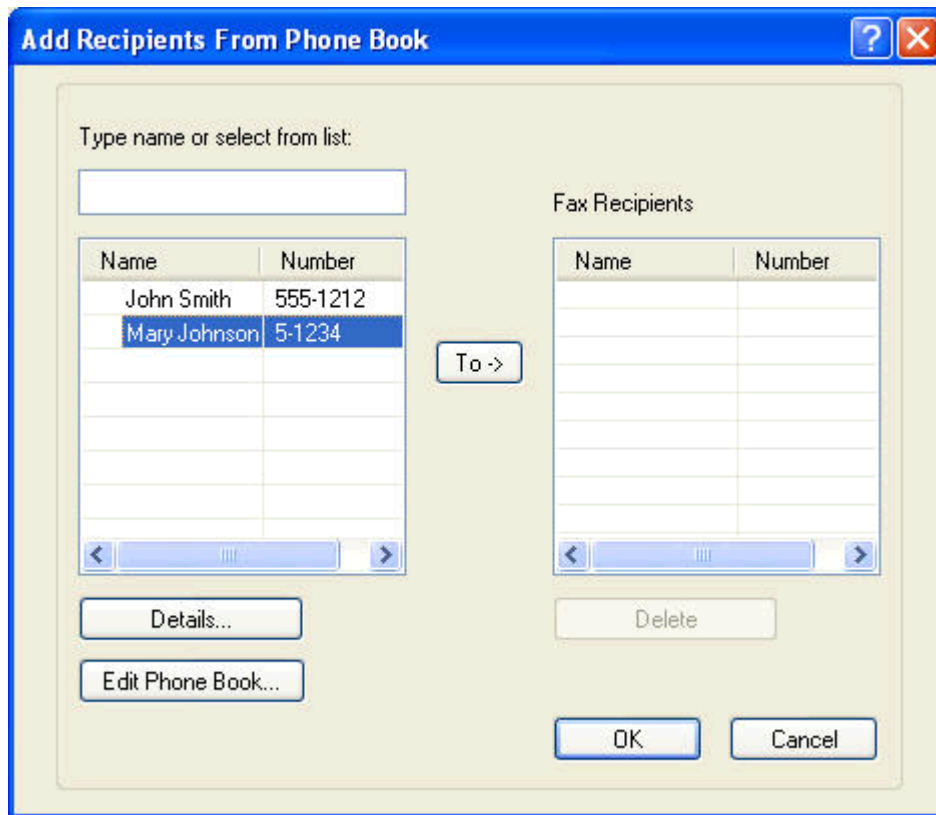
Notes: [] [v]

Subject: []

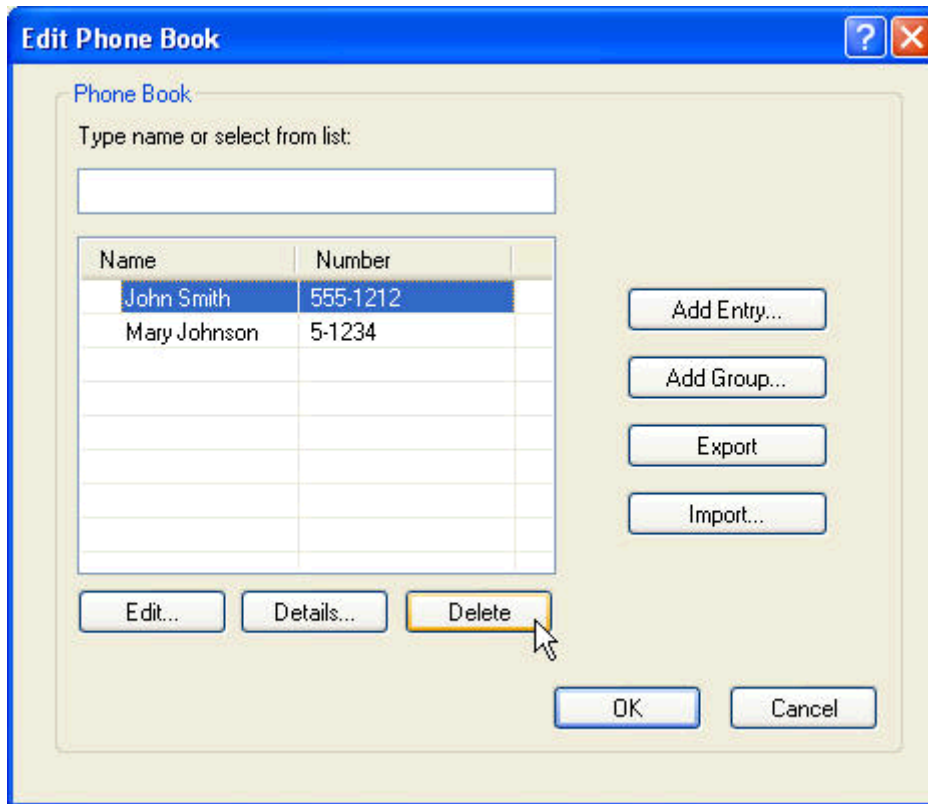
Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]

2. Velg et navn i listen i dialogboksen **Add Recipients from Phone Book** (Legg til mottakere fra telefonbok) og klikk **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok).



3. I dialogboksen **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok), velg navnet du vil slette og klikk på **Delete** (Slett). Bekreft sletting i dialogboksen **CONFIRM** (BEKREFT). Når du klikker **Yes** (Ja), slettes oppføringen permanent fra telefonboken.



Rediger navn i telefonboken


MERK: Du kan redigere navn i telefonboken fra fanen **Fax Job** (Faksjobb) ved å klikke på bok-ikonet, eller fra fanen **Setup** (Oppsett) ved å klikke på **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok). Hvis du redigerer navn fra fanen **Setup** (Oppsett), gå videre til trinn 3 i denne prosedyren.

1. Klikk på bok-ikonet under **Fax To** (Faks til) i kategorien **Fax Job** (Faksjobb) i dialogboksen **HP MFP Send Fax**.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [v] 

Fax Number: (required) [To ->]

Company Name:

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

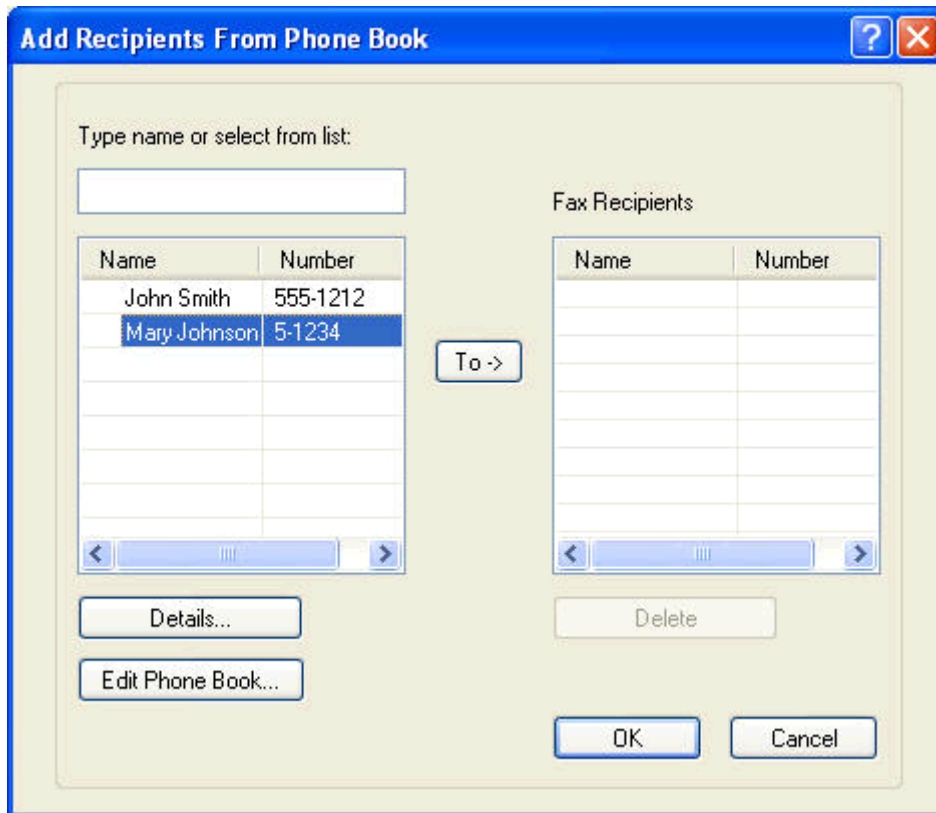
Cover Page

Notes:

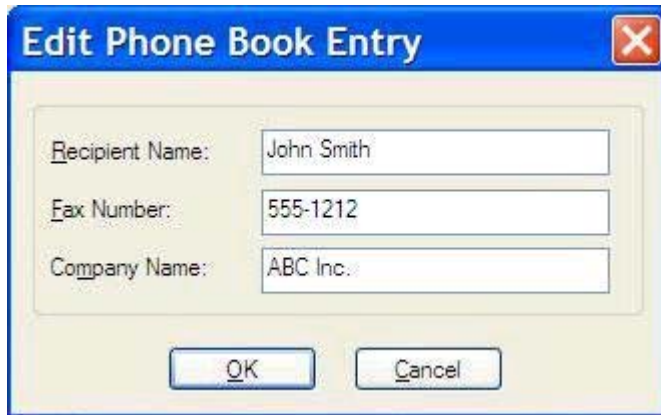
Subject:


Image:

2. I dialogboksen **Add Recipients From Phone Book** (Legg til mottakere fra telefonboken), velg navnet du ønsker å redigere og klikke deretter på **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok). Dette åpner dialogboksen **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok).



3. I dialogboksen **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok), merk et eksisterende navn og klikk på **Edit** (Rediger). Dialogboksen **Edit Phone Book Entry** (Rediger oppføring i telefonbok) åpnes og viser gyldig kontaktinformasjon. Skriv inn mottakernavn, faksnummer og firmanavn etter behov, og klikk på **OK**. Dette vil sende deg tilbake til dialogboksen **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok).



 **MERK:** Hvis du vil kontrollere kontaktinformasjonen før du sender faksen, velg et navn i dialogboksen **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok) og klikk på **Details** (Detaljer). Dialogboksen **Details** (Detaljer) åpnes. Kontroller informasjonen og klikk på **OK** eller **Cancel** (Avbryt). Du kan ikke redigere informasjonen i denne dialogboksen.

4. Klikk på **OK** når du er ferdig med redigeringen.

Eksporter oppføringer i telefonliste til en kommaseparert fil (CSV)

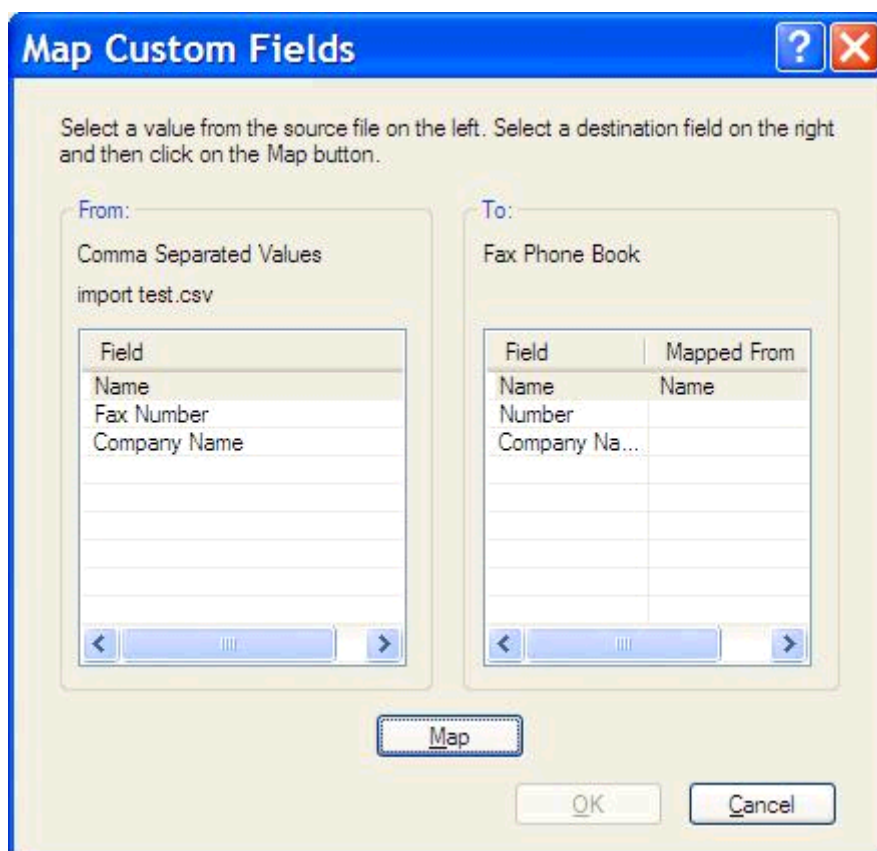
Du kan eksportere kontaktinformasjon fra telefonboken til en CSV-fil.

1. Du kan eksportere navn fra telefonboken fra kategoriene **Fax Job** (Faksjobb) og **Setup** (Oppsett).
 - Kategorien **Fax Job** (Faksjobb): Klikk på bok-ikonet og klikk deretter på **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok) i dialogboksen **Add Recipients from Phone Book** (Legg til mottakere fra telefonbok).
 - Kategorien **Setup** (Oppsett): Klikk på **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok).
2. I dialogboksen **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok), klikker du på **Export...** (Eksporter) for å åpne dialogboksen **File Save As** (Lagre som). Skriv inn sti og filnavn til den eksporterte .CSV-filen og klikk deretter **OK**. Alle aktive oppføringer lagret i telefonlisten er skrevet til filen. Hvis banen og filen allerede finnes, overskrives CSV-filen med innholdet i telefonboken.

Importer oppføringer i telefonlisten fra en kommaseparert fil (CSV)

Du kan importere kontaktinformasjon til telefonboken fra en riktig formatert .CSV-fil. Når du importerer fra en .CSV-fil, vil programmet gå ut fra at den første posten i filen er topptekst, så innholdet i den første posten blir ikke importert. Hvis .CSV-filen ikke er riktig formatert, vil programmet avvise alle postene.

1. Du kan importere navn til telefonboken fra kategoriene **Fax Job** (Faksjobb) og **Setup** (Oppsett).
 - Kategorien **Fax Job** (Faksjobb): Klikk på bok-ikonet og klikk deretter på **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok) i dialogboksen **Add Recipients from Phone Book** (Legg til mottakere fra telefonbok).
 - Kategorien **Setup** (Oppsett): Klikk på **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok).
2. I dialogboksen **Edit Phone Book** (Rediger telefonbok), klikker du på **Import...** (Importer) for å åpne dialogboksen **File Open** (Åpne). Velg filen du vil importere, og klikk på **OK**.
3. Når den merkede filen er godkjent, vises dialogboksen **Map Fields** (Tilordne felter). Merk en oppføring i kolonnen **From** (Fra), og merk deretter et felt i kolonnen **To** (Til). Klikk på **Map** (Tilordne). Du må velge tilordning for feltene Navn og Telefonnummer. Det er valgfritt om du vil angi en tilordning for feltet Firmanavn. Tilordningene du velger her, gjelder for alle postene i .CSV-filen.



Stemmeanrop og gjentatte forsøk

Taleanrop er ikke inkludert i faksaktivitetsloggen og genererer ikke en T.30-rapport. De følgende delene inneholder informasjon om gjentatte forsøk for en faksjobb.

Faksanropsrapport

Når alle faksforsøk er utført, blir en faksanropsrapport skrevet ut for en fakssending. Den viser logg-ID-en for faksjobben. Resultatet for det siste forsøket skrives ut i faksanropsrapporten.

En faksanropsrapport blir ikke skrevet ut for taleanrop.



MERK: En faksanropsrapport genererer bare jobbnr for siste forsøk. Hvis én av disse rapportene skrives ut manuelt fra menyen og det siste anropet ikke var siste forsøk eller et taleanrop, vil jobbnr være null.

Faksaktivitetslogg

Taleanrop er ikke inkludert i faksaktivitetsloggen som standard. Bare siste forsøk vil bli vist i faksaktivitetsloggen.

T.30-rapport

Taleanrop vil ikke forårsake utskrift av en T.30-rapport. Alle nye forsøk vil forårsake utskrift av en T.30-rapport.

3 Konfigurasjon

- [Angi avsenderinformasjon](#)
- [Angi fakskvalitet](#)
- [Angi varslingsinnstillinger](#)
- [Angi forsideinformasjon](#)
- [Angi preferanse for forhåndsvisning](#)
- [Angi skriverpreferanser for faksdriver](#)
- [Angi konfigurering av faktureringskode](#)

Angi avsenderinformasjon

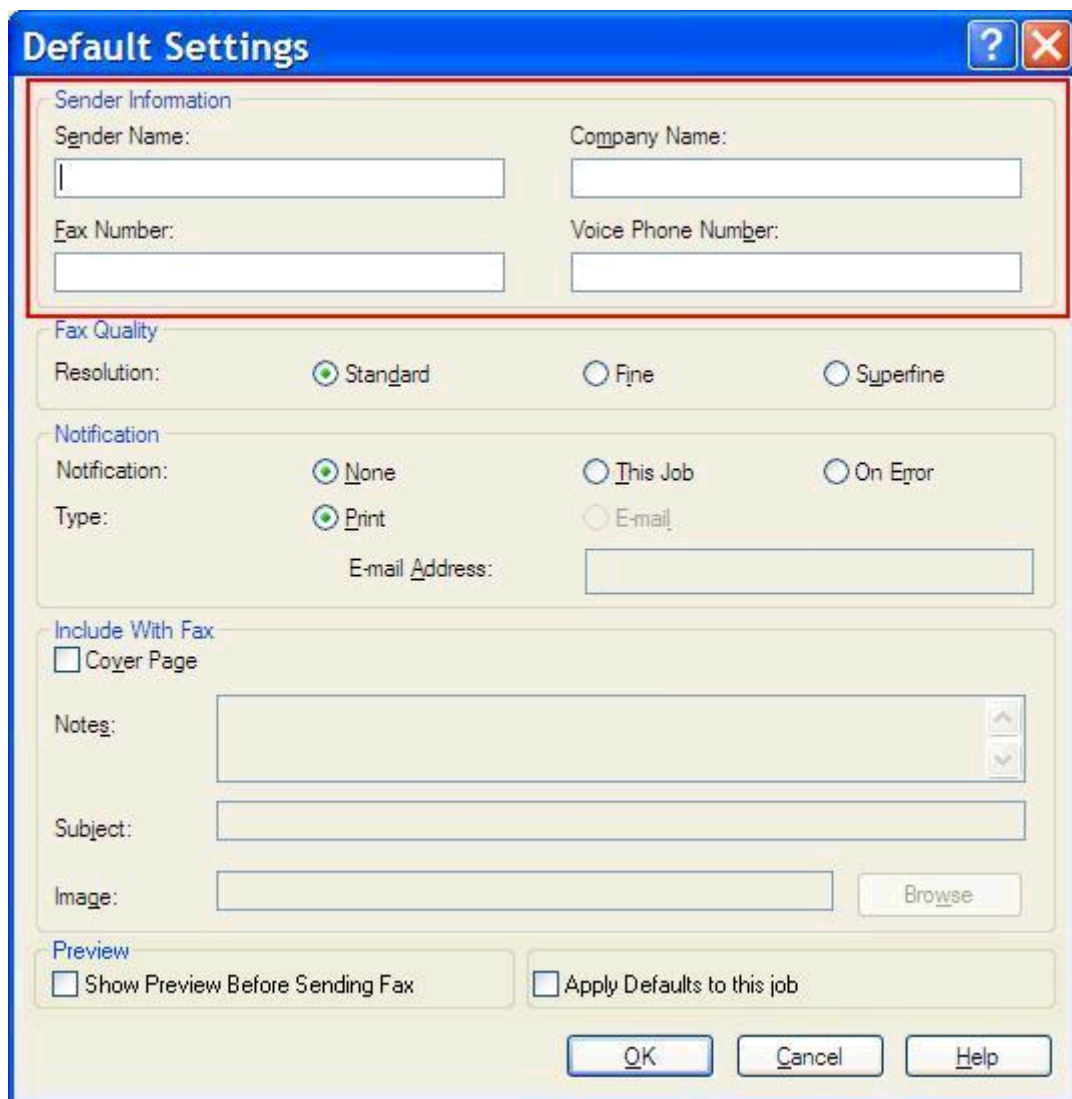
Standardinformasjon om avsenderen inkluderes i alle fakser som du sender ved hjelp av MFP Send Fax-driveren, inkludert forsider. Informasjon om avsenderen kan endres for enkeltfakser ved hjelp av tekstfeltene i kategorien **Setup** (Oppsett).




MERK: Hvis du vil at endringene bare skal brukes for den gjeldende jobben, marker du av for **Apply Defaults to this job** (Bruk standardinnstillinger for denne jobben) før du lukker dialogboksen **Default Settings** (Standardinnstillinger).

1. I kategorien **Setup** (Oppsett) klikker du på **Edit Defaults** (Rediger standarder).


2. Under **Sender Information** (Informasjon om avsenderen) i dialogboksen **Default Settings** (Standardinnstillinger) skriver du inn standardnavnet på avsenderen, sammen med firmanavn, faksnummer og telefonnummer.



The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. Below this, there are sections for 'Fax Quality' (Resolution: Standard, Fine, Superfine), 'Notification' (Notification: None, This Job, On Error; Type: Print, E-mail; E-mail Address), 'Include With Fax' (Cover Page checkbox), 'Notes', 'Subject', and 'Image' (with a 'Browse' button). At the bottom, there are checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job', and three buttons: 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

 **MERK:** Opplysningene i informasjonsfeltene om avsenderen i kategorien **Setup** (Oppsett) oppdateres *første gang* det skrives informasjon om avsenderen i de relevante feltene i dialogboksen **Default Settings** (Standardinnstillinger). Hvis standardinformasjonen om avsenderen endres senere, vil feltene om avsenderen i kategorien **Setup** (Oppsett) *ikke* oppdateres. Endringene lagres, men informasjonen vil ikke vises i dialogboksen. Avslutt MFP Send Fax-driveren, og start den deretter på nytt for å vise den nye informasjonen.

3. Klikk på **OK**.

 **MERK:** Hvis du vil angi alt av standardinformasjon samtidig, velger du innstillingene for faks kvalitet, varsling, forside og forhåndsvisning, og deretter klikker du på **OK**.

Angi fakskvalitet

Innstillingene for fakskvalitet angir hvilken oppløsning som MFP-enheten skal bruke ved faksutsending. De tilgjengelige kvalitetsinnstillingene er som følger:

- **Standard:** 200 x 100 punkter per tomme (ppt)
- **Fin:** 200 x 200 ppt
- **Superfin:** 300 x 300 ppt

Angi fakskvaliteten

1. I kategorien **Setup** (Oppsett) klikker du på **Edit Defaults** (Rediger standarder).


2. Under **Fax Quality** (Fakskvalitet) i dialogboksen **Default Settings** (Standardinnstillinger) velger du standardkvalitet for å sende fakser.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard, Fine, Superfine.
- Notification:** Notification options: None, This Job, On Error. Type options: Print, E-mail. E-mail Address field.
- Include With Fax:** Cover Page. Notes, Subject, and Image fields with a Browse button.
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Klikk på **OK**.

 **MERK:** Hvis du vil angi alt av standardinformasjon samtidig, velger du innstillingene for informasjon om avsender, varsling, forside og forhåndsvisning, og deretter klikker du på **OK**.

Angi varslingsinnstillinger

Varslingsinnstillingene brukes til å angi når og hvordan varsling om status på en utgående faks skal sendes.

1. I kategorien **Setup** (Oppsett) klikker du på **Edit Defaults** (Rediger standarder).
2. Under **Notification** (Varsling) i dialogboksen **Default Settings** (Standardinnstillinger) velger du når det skal mottas varsler:
 - **None** (Ingen): Det sendes ingen varsler.
 - **This Job** (Denne jobben): Varsel sendes når det sendes en faks.
 - **On Error** (Ved feil): Varsel sendes når det oppstår en feil.

The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:


- Notification:** None, This Job, On Error
- Type:** Print, E-mail
- E-mail Address:** [Text input field]

Other sections visible in the dialog include:


- Sender Information:** Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution: Standard, Fine, Superfine.
- Include With Fax:** Cover Page.
- Notes:** [Text area]
- Subject:** [Text input field]
- Image:** [Text input field] and [Browse button]
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Velg hvilken type varsel som skal sendes:
 - **Print** (Skriv ut): varsel skrives ut på standardskriveren.
 - **E-mail** (E-post): varsel sendes i en e-postmelding. Skriv inn e-postadressen i tekstboksen **E-mail Address** (E-postadresse).

 **MERK:** For at du skal kunne motta varslinger per e-post, må e-postfunksjonen på MFP-enheten være konfigurert.

4. Klikk på **OK**.

 **MERK:** Hvis du vil angi alt av standardinformasjon samtidig, velger du innstillingene for informasjon om avsender, fakskvalitet, forside og forhåndsvisning, og deretter klikker du på **OK**.

Angi forsideinformasjon

Standardiser utseendet på faksomlagssiden ved å bruke en standard omslagsside. Her finner du felter hvor du kan angi merknader og emne og legge inn en firmalogo eller andre bilder. Forsideinnstillingene kan endres for enkeltjobber via kategorien **Fax Job** (Faksjobb).


1. I kategorien **Setup** (Oppsett) klikker du på **Edit Defaults** (Rediger standarder).
2. Under **Include With Fax** (Inkluder med faks) i dialogboksen **Default Settings** (Standardinnstillinger) velger du **Cover Page** (Omslagsside) (bare enkeltmottaker).

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:


- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Radio buttons for Resolution: Standard (selected), Fine, and Superfine.
- Notification:** Radio buttons for Notification: None (selected), This Job, and On Error. Below are radio buttons for Type: Print (selected) and E-mail, and an E-mail Address field.
- Include With Fax (highlighted with a red border):** A checked checkbox for Cover Page, a Notes text area, a Subject text field, and an Image text field with a Browse button.
- Preview:** Checkboxes for Show Preview Before Sending Fax and Apply Defaults to this job.
- Buttons:** OK, Cancel, and Help.


3. I tekstboksen **Notes** (Merknader) skriver du inn standardmerknadene.
4. I tekstboksen **Subject** (Emne) angir du en standardemnelinje.
5. Klikk på **Overlay** (Overlegg) for å legge ved et bilde på forsiden.

6. Bla til og velg en punktgrafikkbildefil, for eksempel en firmalogo.

 **MERK:** Punktgrafikkbildet konverteres til gråtoner på omslagssiden og plasseres på den øverste tredjedelen av siden.

7. Klikk på **OK**.


 **MERK:** Hvis du vil angi alt av standardinformasjon samtidig, velger du innstillingene for informasjon om avsender, fakskvalitet, varslinger og forhåndsvisning, og deretter klikker du på **OK**.

 **MERK:** Når en forside brukes ved faksing til flere mottakere, vises bare forsiden til den første mottakeren i forhåndsvisning. Forsiden vil imidlertid bli skrevet ut for hver mottaker. Hver forside viser bare ett mottakernavn.

Angi preferanse for forhåndsvisning

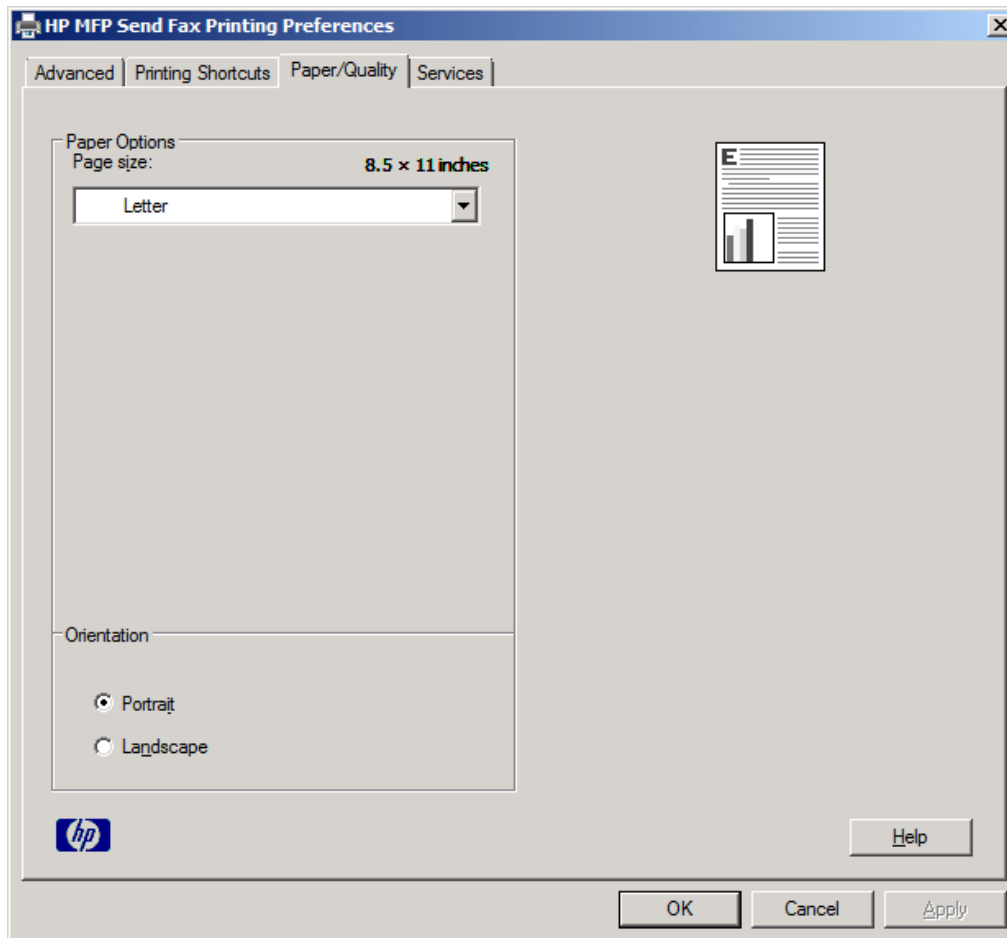
Du kan velge å forhåndsvis alle faksjobber automatisk før de sendes.


1. I kategorien **Setup** (Oppsett) klikker du på **Edit Defaults** (Rediger standarder).
2. Under **Preview** (Forhåndsvisning) i dialogboksen **Default Settings** (Standardinnstillinger) velger du **Show Preview Before Sending Fax** (Velg forhåndsvisning før faksen sendes) for å forhåndsvis alle fakser automatisk før de sendes. Når det er merket av for **Show Preview Before Sending Fax** (Velg forhåndsvisning før faksen sendes), endres knappen **Send** til **Preview and Send** (Forhåndsvis og send).
3. Klikk på **OK**.

 **MERK:** Hvis du vil angi alt av standardinformasjon samtidig, velger du innstillingene for informasjon om avsender, fakskvalitet, varslinger og forside, og deretter klikker du på **OK**.

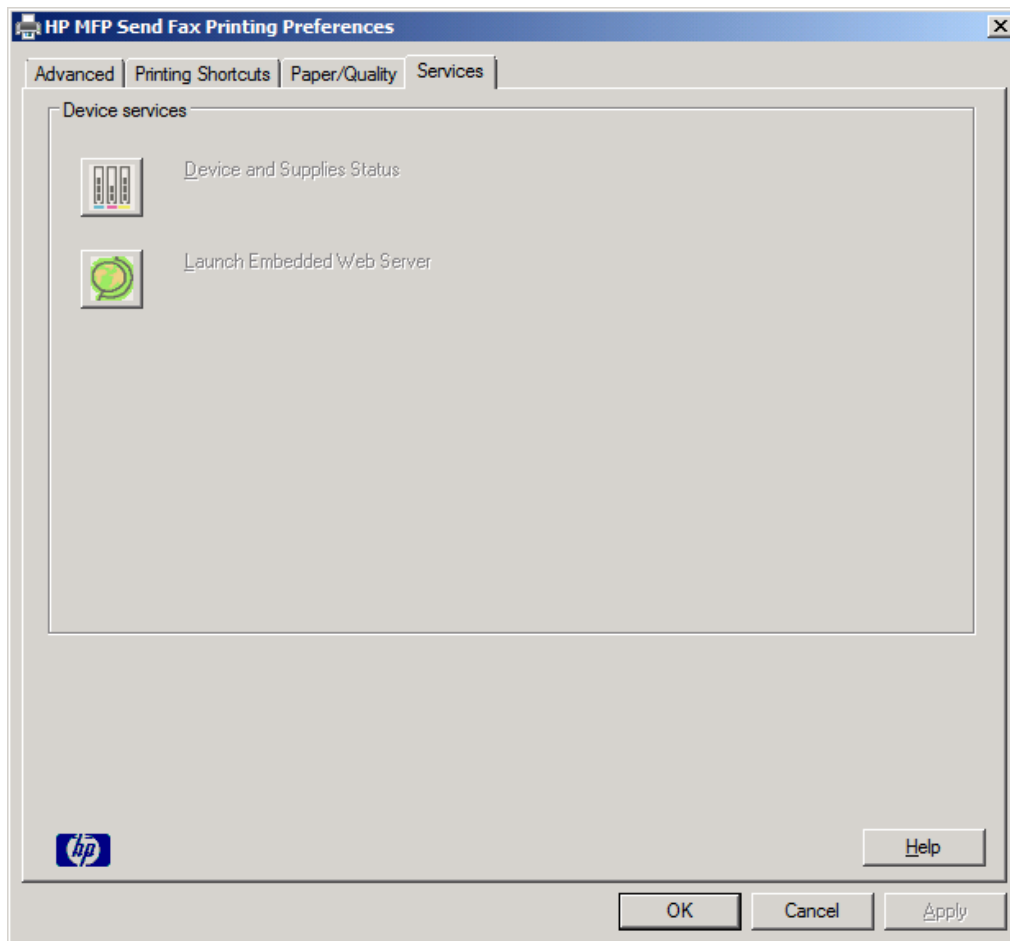
Angi skriverpreferanser for faksdriver


1. Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. I vinduet **Skrivere og telefakser** høyreklikker du på **HP MFP Send Fax**, og deretter klikker du på **Utskriftsinnstillinger**.
3. I dialogboksen **HP MFP Send Fax Printing Preferences** (Utskriftsegenskaper for HP MFP Send Fax) klikker du på **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) for å angi standardinnstillinger for papir og kvalitet. Klikk på **OK** for å lagre standardinnstillingene for papir og lukke dialogboksen.



 **MERK:** Kategorien **Advanced** (Avansert) i dialogboksen **HP MFP Send Fax Printing Preferences** (Utskriftsegenskaper for HP MFP Send Fax) inneholder ikke informasjon som har noen innvirkning på MFP Send Fax-driveren. Denne kategorien er en standardkategori i Windows og kan ikke fjernes for denne driveren.

4. Klikk på kategorien **Services** (Tjenester) for å kontrollere status på skriveren og tilbehøret, eller for å starte den innebygde webserveren. Alternativene under **Services** (Tjenester) vises bare hvis MFP Send Fax-driveren er koblet til en gyldig TCP/IP-port.




 **MERK:** Du finner mer informasjon om den innebygde webserveren i brukerhåndboken for den aktuelle MFP-enheten.

5. Klikk på **OK** for å lagre endringene av standardinnstillingene og lukke dialogboksen.

Angi konfigurering av faktureringskode

HP MFP Send Fax støtter bruk av faktureringskoder ved faksutsending.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Oppsett for fakssending](#)
 - [Faktureringskoder](#)
3. Trykk på [Aktiver faktureringskoder](#) for å aktivere faktureringskoder.

 **MERK:** For å deaktivere faktureringskoder fjerner du merkingen for [Aktiver faktureringskoder](#)-funksjonen, trykker på [Lagre](#)-knappen og hopper over resten av trinnene.

For å tillate at brukere kan redigere faktureringskoder, trykker du på [Tillat brukere å redigere faktureringskoder](#)-funksjonen.

4. Velg [Standard faktureringskode](#)-tekstboksen for å åpne tastaturet.
5. Angi faktureringskoden, og velg deretter [OK](#)-knappen.
6. Velg [Minimumslengde](#)-tekstboksen for å åpne tastaturet.
7. Skriv inn lavest antall sifre du vil ha i faktureringskodene og trykk på [OK](#)-knappen.
8. Trykk på knappen [Lagre](#).

4 Løs problemer

- [Funksjonsfeil](#)
- [Advarsler](#)
- [Feilmeldinger](#)

Funksjonsfeil

Testsiden skrives ikke ut

Vis konfigurasjonsinformasjon for MFP Send Fax på kontrollpanelet til MFP-enheten for å finne ut om driverinstallasjonen var vellykket og funksjonen PC Fax Send er aktivert.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne disse menyene:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Oppsett for fakssending](#)
 - [Generelle innstillinger for fakssending](#)
3. Merk av for [PC-fakssending](#).
4. Trykk på knappen [Lagre](#).

Hvis PC-fakssending ikke finnes i menyen, ser du [PC FAX SEND eller PC Fax Send vises ikke på kontrollpanelet til MFP på side 73](#).

E-postvarslingsfunksjon er deaktivert

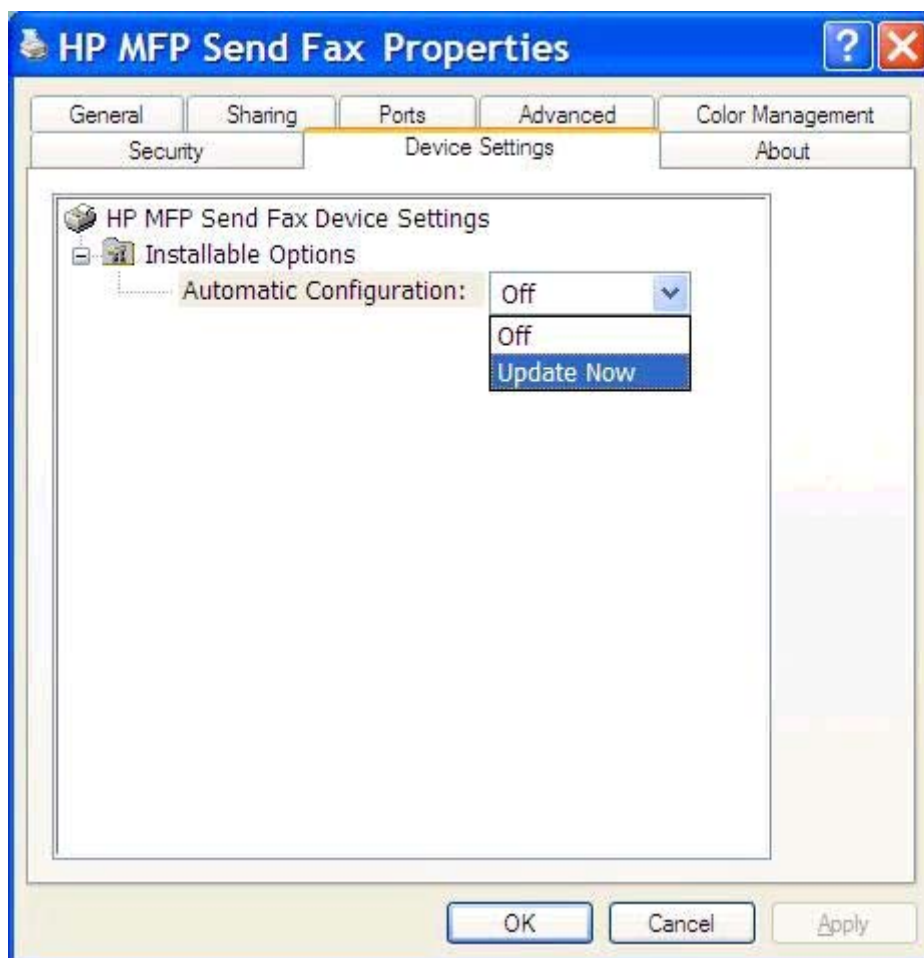
E-postvarslingsfunksjonen er deaktivert under **Notification** (Varsling) i kategorien **Setup** (Oppsett) i dialogboksen **HP MFP Send Fax** fordi e-postfunksjonen ikke er aktivert på MFP-enheten.

Du finner mer informasjon om konfigurasjon av e-postfunksjonen i brukerhåndboken.

Oppdater innstillingene for **HP MFP Send Fax** etter at du har aktivert e-postfunksjonen på MFP-enheten.

1. Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. Under **Skriveroppgaver** i vinduet **Skrivere og telefakser** høyreklikker du på navnet til MFP-enheten, og deretter klikker du på **Egenskaper**.
3. I dialogboksen **HP MFP Send Fax Properties** (Egenskaper for HP MFP Send Fax) klikker du på **Device Settings** (Enhetsgenskaper).

4. I nedtrekkslisten **Automatic Configuration** (Automatisk konfigurasjon) velger du **Update Now** (Oppdater nå).



5. Klikk på **OK**.

En e-postbekreftelse ble ikke mottatt

Det sendes ingen e-postbekreftelse hvis faksmaskinen som skal motta faksen, ikke svarer eller er opptatt, eller hvis antall nye oppringinger som er angitt for MFP-enheten, ikke er nådd. Når MFP-enheten har nådd angitt antall nye oppringinger, sendes en e-postbekreftelse.

PC FAX SEND eller PC Fax Send vises ikke på kontrollpanelet til MFP

PC-FAKSENDING eller **PC-fakssending** vises ikke på kontrollpanelet til MFP-enheten etter at du har installert MFP Send Fax-driveren.

Fastvaren kommer i bunter som er kjent som fjernoppgradering av fastvare (RFU). Disse buntene inneholder fastvareoppdateringer for MFP og andre delsystemer i MFP-enheten. Når RFU-buntene er sendt til MFP-enheten, sender MFP-enheten de ulike fastvareoppdateringene til de andre delsystemene. Noen ganger kommer ikke alle disse oppdateringene samtidig.

Fullfør oppdateringen av fastvaren:

1. Kontroller at fastvaren til MFP-enheten er oppdatert til siste versjon. Hvis fastvaren ikke er oppdatert, se [Oppgrader MFP fastvare og last ned driver på side 4](#).
2. Slå MFP-enheten av og deretter på igjen.
3. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
4. Åpne disse menyene:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Oppsett for fakssending](#)
 - [Generelle innstillinger for fakssending](#)
5. Trykk på alternativet [PC-fakssending](#).



MERK: Hvis valget [PC-fakssending](#) ikke vises i menyen på din MFP-enhet, må MFP-fastvaren oppgraderes.

6. Trykk på knappen [Lagre](#).

Hvis **PC-FAKSENDING** eller **PC-fakssending** fremdeles ikke vises på kontrollpanelet til MFP-enheten, kan du gå til *Brukerhåndbok for HP LaserJet MFP analog faks-tilbehør 500* for å kontrollere at analog faks-tilbehøret er riktig konfigurert.

Hvis du har konfigurert fakstilbehøret riktig og **PC-FAKSENDING** eller **PC-fakssending** fremdeles ikke vises i kontrollpanelet til MFP-enheten, bør du kontakte HPs kundestøtte.

Punktgrafikken vises ikke eller skrives ikke ut på forsiden

Bitmap-bildet vises ikke og skrives ikke ut på forsiden hvis filen er for stor. Faksbilder gjengis ikke på forsiden hvis dette kan føre til at datamaskinens ytelse blir betydelig redusert. Reduser størrelsen på bitmap-bildet hvis du vil ha det med på forsiden.

Forhåndsvisning vises ikke

Hvis du vil forhåndsvisne en faksjobb, må du velge **Show Preview Before Sending Fax** (Velg forhåndsvisning før faksen sendes) i kategorien **Setup** (Oppsett).

Det kreves en faktureringskode etter å ha deaktivert funksjonen

Du må oppgi en faktureringskode i tekstboksen **Billing Code** (Faktureringskode) i kategorien **Fax Job** (Faksjobb) etter at faktureringskodefunksjonen er aktivert for MFP-enheten.

Oppdater driveren slik at tekstboksen **Billing Code** (Faktureringskode) *ikke* vises i kategorien **Fax Job** (Faksjobb):

1. Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. Under **Skriveroppgaver** i vinduet **Skrivere og telefakser** høyreklikker du på navnet til MFP-enheten, og deretter klikker du på **Egenskaper**.
3. I dialogboksen **HP MFP Send Fax Properties** (Egenskaper for HP MFP Send Fax) klikker du på **Device Settings** (Enhetsgenskaper).
4. I nedtrekkslisten **Automatic Configuration:** (Automatisk konfigurasjon:) velger du **Update Now** (Oppdater nå).



5. Klikk på **OK**.


Tekstboksen for faktureringskode viser ikke

Hvis faktureringskodefunksjonen var deaktivert for MFP-enheten da MFP Send Fax-driveren ble installert, vises ikke tekstboksen **Billing Code** (Faktureringskode) i kategorien **Fax Job** (Faksjobb).

Aktiver faktureringskoder, og gjør tekstboksen **Billing Code** (Faktureringskode) tilgjengelig i kategorien **Fax Job** (Faksjobb):

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne disse menyene:

- [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Oppsett for fakssending](#)
 - [Faktureringskoder](#)
3. Trykk på [Aktiver faktureringskoder](#) for å aktivere faktureringskoder.

 **MERK:** For å deaktivere faktureringskoder fjerner du merkingen for [Aktiver faktureringskoder](#)-funksjonen, trykker på [Lagre](#)-knappen og hopper over resten av trinnene.

For å tillate at brukere kan redigere faktureringskoder, trykker du på [Tillat brukere å redigere faktureringskoder](#)-funksjonen.

4. Velg [Standard faktureringskode](#)-tekstboksen for å åpne tastaturet.
5. Angi faktureringskoden, og velg deretter [OK](#)-knappen.
6. Velg [Minimumslengde](#)-tekstboksen for å åpne tastaturet.
7. Skriv inn lavest antall sifre du vil ha i faktureringskodene og trykk på [OK](#)-knappen.
8. Trykk på knappen [Lagre](#).

Standardfeltene oppdateres ikke

Opplysningene i informasjonsfeltene om avsenderen i kategorien **Setup** (Oppsett) oppdateres *første gang* det angis informasjon om avsenderen i de relevante feltene i dialogboksen **Default Settings** (Standardinnstillinger). Hvis standardinformasjonen om avsenderen endres senere, vil feltene om avsenderen i kategorien **Setup** (Oppsett) *ikke* oppdateres. Endringene lagres, men informasjonen vil ikke vises i dialogboksen. Avslutt MFP Send Fax-driveren, og start den deretter på nytt for å vise den nye informasjonen.

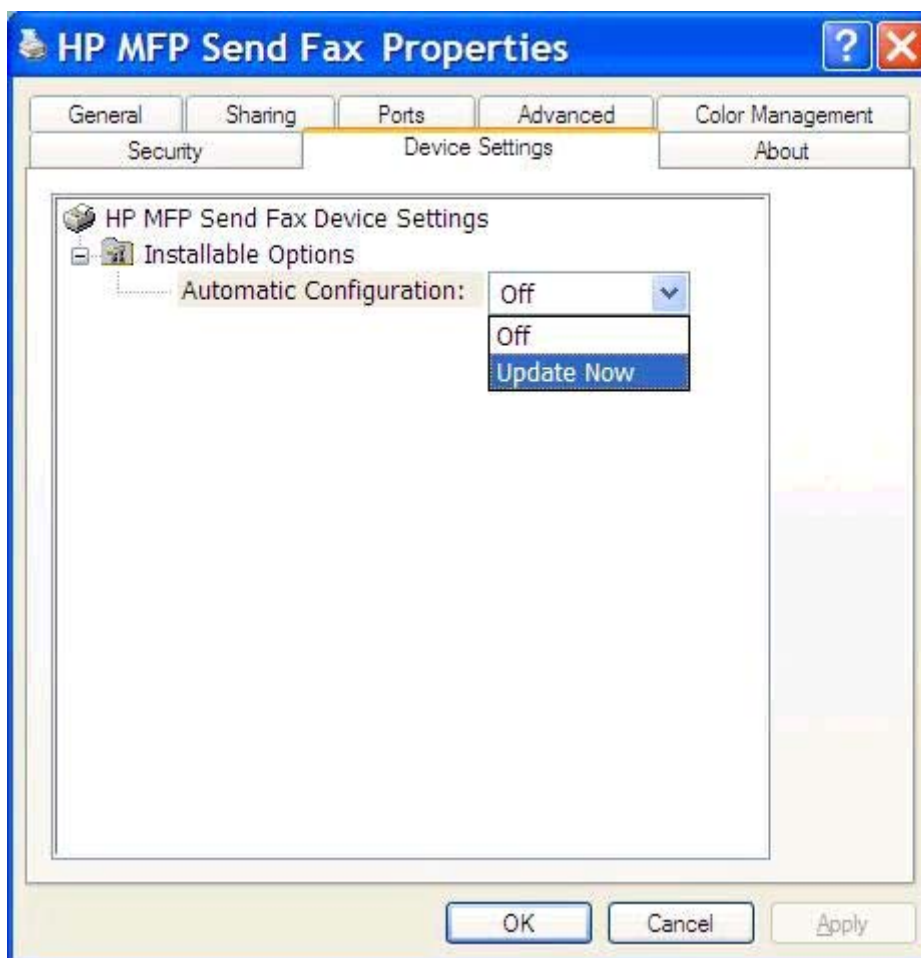
Endrede innstillinger trer ikke i kraft

MFP Send Fax-driveren henter informasjon om MFP-fakskonfigurasjon i løpet av installeringen. Hvis MFP-innstillingene er endret etter at driveren ble installert, bør oppdateringen fullføres manuelt ved hjelp av funksjonen **Update Now** (Oppdater nå), slik at driveren synkroniseres med MFP-innstillingene. Vanligvis oppnås dette automatisk ved å lukke og åpne driveren på nytt.

Synkroniser driveren med MFP-innstillingene ved hjelp av **Update Now** (Oppdater nå):

1. Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. Under **Skriveroppgaver** i vinduet **Skrivere og telefakser** høyreklikker du på navnet til MFP-enheten, og deretter klikker du på **Egenskaper**.
3. I dialogboksen **HP MFP Send Fax Properties** (Egenskaper for HP MFP Send Fax) klikker du på **Device Settings** (Enhetsgenskaper).


4. I nedtrekkslisten **Automatic Configuration:** (Automatisk konfigurasjon:) velger du **Update Now** (Oppdater nå).



5. Klikk på **OK**.

Endrede innstillinger trer ikke i kraft i en Pek og skriv ut-installasjon

Hvis du bruker en pek og skriv-installasjon, oppdateres ikke varslings-, faktureringskode-, faktureringskodelengde- og faksaktiverede funksjoner ved hjelp av funksjonen **Update Now** (Oppdater nå). Hvis du vil at disse endringene skal tre i kraft i en pek og skriv-installasjon, må du slette Send Fax-skriveren og deretter installere skriveren på nytt.

 **MERK:** Forhåndsvisningsfunksjonen for faks er ikke tilgjengelig når du bruker pek og skriv-funksjonen.

Advarsler

Følgende advarsler kan komme til å vises når du bruker HP MFP Send Fax-driveren .

PC-faksfunksjonen kan bli deaktivert i forbindelse med MFP-advarselen

Advarselen **PC fax feature may be disabled at the MFP** (PC-faksfunksjonen kan bli deaktivert på MFP-enheten) kan vises hvis driverporten har blitt endret.

Oppdatere konfigurasjonsinnstillingene:

1. I meldingsboksen **MFP Send Fax Warning** (MFP Send Fax-advarsel) klikker du på **OK**.



2. Kontroller at fastvaren til MFP-enheten er oppdatert til siste versjon. Se [Finn ut om MFP Send Fax-driveren støttes av MFP-enheten. på side 4.](#)
3. Kontroller at funksjonen PC-FAKSENDING eller PC-fakssending er aktivert for MFP-enheten. Se [Avinstaller HP MFP Send Fax-driver på side 29.](#)

Feilmeldinger

Hvis det oppstår et problem som forhindrer eller avbryter sending eller mottak av faks, vises en feilmelding som hjelper deg med å finne årsaken til problemet. Nedenfor følger en liste over meldinger og hvilken årsak/løsning de har.

Tabell 4-1 feilmeldinger

At least one fax number is required (Det er obligatorisk med minst ett faksnummer)

Årsak	Løsning
Det manglet et faksnummer i tekstboksen Fax Number (Faksnummer) i kategorien Fax Job (Faksjobb).	Skriv inn et faksnummer i tekstboksen Fax Number (Faksnummer) i kategorien Fax Job (Faksjobb).

Missing required information: Faktureringskode

Årsak	Løsning
Det manglet en faktureringskode i tekstboksen Billing Code (Faktureringskode) i kategorien Fax Job (Faksjobb). Denne feilen forekommer bare når faktureringskodefunksjonen er aktivert.	Skriv inn et faktureringskodenummer i tekstboksen Billing Code (Faktureringskode) i kategorien Fax Job (Faksjobb).

The billing code must be at least "n" digits (Faktureringskoden må bestå av minst "n" sifre)

Årsak	Løsning
Faktureringskoden ble konfigurert på MFP-enheten til å inneholde et bestemt antall sifre. Denne feilen oppstår når faktureringskodefunksjonen er aktivert og faktureringskoden i tekstboksen Billing Code (Faktureringskode) i kategorien Fax Job (Faksjobb) ikke inneholder riktig antall sifre.	Kontroller faktureringskoden som er angitt i tekstboksen Billing Code (Faktureringskode) i kategorien Fax Job (Faksjobb). Skriv inn en faktureringskode som inneholder riktig antall sifre.

Missing required information: E-postadresse

Årsak	Løsning
E-postadresse mangler i tekstboksen E-mail address (E-postadresse) i kategorien Setup (Oppsett) når E-mail notification (Varsling per e-post) er valgt.	Skriv inn en e-postadresse i tekstboksen E-mail address (E-postadresse) i kategorien Setup (Oppsett).

The file cannot be found (Finner ikke filen)

Årsak	Løsning
Det ble sendt en faks med en ugyldig bane angitt i tekstboksen Image (Bilde) i kategoriene Fax Job (Faksjobb) eller Setup (Oppsett).	Skriv inn en gyldig bane for bildet i tekstboksen Image (Bilde) i kategoriene Fax Job (Faksjobb) eller Setup (Oppsett).

Tabell 4-1 feilmeldinger (forts.)**The file cannot be found (Finner ikke filen)**

Årsak	Løsning
Det ble sendt en faks med en bane til et bilde som manglet i tekstboksen Image (Bilde) i kategoriene Fax Job (Faksjobb) eller Setup (Oppsett).	Skriv inn en gyldig bane for bildet i tekstboksen Image (Bilde) i kategoriene Fax Job (Faksjobb) eller Setup (Oppsett).
Det ble sendt en faks med en bane til en ugyldig filtype som ble angitt i tekstboksen Image (Bilde) i kategoriene Fax Job (Faksjobb) eller Setup (Oppsett).	Skriv inn en gyldig bane for punktgrafikkbildet i tekstboksen Image (Bilde) i kategoriene Fax Job (Faksjobb) eller Setup (Oppsett).

The e-mail address is not in a recognized format. Do you still want to use it? (Gjenkjenner ikke formatet på denne e-postadressen. Vil du bruke den likevel?)

Årsak	Løsning
E-postadressen i tekstboksen E-mail address (E-postadresse) i kategorien Setup (Oppsett) er ikke gyldig.	Klikk på Yes (Ja) for å sende e-postmeldingen til den angitte adressen. Klikk på No (Nei) for å gå tilbake til kategorien Setup (Oppsett) for å endre e-postadressen.

Reached maximum number of entries (Nådde maksimalt antall oppføringer)

Årsak	Løsning
Listen Fax Recipients (Faksmottakere) inneholder maksimalt antall faksmottakere.	Du har nådd maksimalt antall faksnummeroppføringer. Resten av mottakerne kan nås via enkeltvis faks.
Listen Fax Recipients (Faksmottakere) har plass til 100 oppføringer.	
Telefonboken er full.	Fjern andre oppføringer i telefonboken.
Telefonboken har plass til 10 000 oppføringer.	

Reached maximum number of entries in a group (Nådde maksimalt antall oppføringer i en gruppe)

Årsak	Løsning
Du har nådd maksimalt antall faksnummeroppføringer i en gruppe.	Fjern andre oppføringer fra gruppen.

Reached maximum number of group entries (Nådde maksimalt antall oppføringer i en gruppe)

Årsak	Løsning
Gruppen er full.	Fjern andre oppføringer fra gruppen.

Dataene er ikke gyldige

Årsak

Filtypen eller filformatet er ikke riktig.

Løsning

Filen må være en .CSV-fil.

Tilordning for minimum obligatoriske felt er ikke angitt

Årsak

Tilordningen mellom feltene for navn og telefonnummer (minstekrav) er ikke tilordnet til .CSV-filen.

Løsning

Importer filen på nytt. I dialogboksen **Mapping** (Tilordning) velger du riktig tilordning for feltene som ikke er riktig tilordnet.

Et duplisert gruppenavn er angitt

Årsak

Et identisk gruppenavn finnes allerede.

Løsning

Skriv inn et nytt, unikt gruppenavn.

Eksportfeil

Årsak

Telefonboken kunne ikke eksporteres som følge av en filskrivingsfeil eller manglende diskplass.

Løsning

Kontroller at telefonboken ikke lagres på et skrivebeskyttet område, og at det er nok diskplass tilgjengelig.

Importfeil

Årsak

Telefonboken kunne ikke importeres fordi det ikke fantes gyldige oppføringer for alle feltene, eller fordi det finnes duplikatoppføringer.

Løsning

Kontroller at .CSV-kildefilen ikke er skadet og at den er organisert riktig. Fjern duplikatoppføringer før du importerer.

Stikkordreg ister

A

advarsel
 PC faksfunksjon deaktivert 78
advarsler 2, 78
avbryte
 faksjobb 43
avinstaller
 MFP Send Fax-driver 29
avsenderinformasjon
 konfigurer 58

D

display
 støttede 3
dokumentkonvensjoner 2

E

enkelt mottaker
 send faks 32
e-post
 bekreftelse ikke mottatt 73
 konfigurer 6
 varsling deaktivert 72

F

faks 31
 bruk spesialtegn i nummeret
 44

konfigurer kvalitet 60
send til en enkelt mottaker 32
send til flere mottakere 35
send ved hjelp av telefonlisten
 39
skjult forhåndsvisning av jobb
 74
Faksjobb-fanen
 aktiver tekstboksen
 faktureringskode 75
faktureringskoder
 aktiver 74
 aktiver tekstboks på fanen
 Faksjobb 75
 deaktiver 74
 konfigurer 6

feil

 HP MFP Send Fax-driver 72
feilmeldinger 79
feilsøking 71
flere faksmottakere
 send faks 35
forhåndsvisning av jobb
 skjult 74
forside
 punktgrafikk mangler 74
forsideinformasjon
 konfigurer 64
forsiktig 2

H

HP MFP Send Fax-driver
 advarsler 78
 feil 72
 feilmeldinger 79

I

installer
 MFP Send Fax-driver 6

K

Kommaseparert (CSV) fil
 eksporter oppføringer i
 telefonliste til 54, 55
konfigurer
 avsenderinformasjon 58
 e-post 6
 fakskvalitet 60
 faktureringskoder 6, 69
 forsideinformasjon 64
 MFP Send Fax-driver 1, 57

MFP Send Fax-driver
 standardinnstillinger 57
preferanse for
 forhåndsvisning 66
 skriverpreferanse 67
 varslingsinnstillinger 62
konfigureringskoder
 konfigurer 69
kontaktinformasjon
 eksporter fra telefonlisten ved
 hjelp av Oppsett-fanen 54
 eksporter fra telefonliste ved
 hjelp fanen Faksjobb 54
 importer til telefonlisten ved
 hjelp av Oppsett-fanen 55
 importer til telefonliste ved hjelp
 fanen Faksjobb 55
 legg til telefonboken fra fanen
 Faksjobb 45
 legg til telefonboken fra fanen
 Oppsett 45
 rediger i telefonboken fra fanen
 Faksjobb 50
 rediger i telefonboken fra fanen
 Oppsett 50
 rediger telefonbok fra fanen
 Faksjobb 45
 slette fra telefonbok 47
kontrollpanel
 PC FAX SEND kommer ikke
 frem 73
konvensjoner, dokument 2

L

last ned driver 4

M

maskinvare
 støttet 3
merk 2
MFP Send Fax-driver
 avinstaller 29
 feilsøking 71
 installasjonsinstruksjoner 4, 6
 konfigurer 1, 57
 last ned driver 4
 oppgrader fastvare 4
 PC FAX SEND vises ikke på
 kontrollpanelet 73
 problemløsning 71

N

nettverkskrav 3

O

operativsystemer

støttede 3

oppdater

standardfelter 76

oppdatere innstillinger 76

oppdater innstillinger manuelt 76

oppgrader fastvare 4

P

Pek og skriv ut-installasjon

faksaktiverede funksjoner 77

oppdater

faktureringskodelengde 77

oppdater faktureringskoder 77

oppdater varslingsinnstillinger
77

preferanse for forhåndsvisning

konfigurer 66

problemløsning 71

punktgrafikk

mangler fra forside 74

S

skriverpreferanse

konfigurer 67

spesialtegn

sett inn i faksnummeret 44

standardfelter

oppdater 76

stemmeanrop og gjentatte forsøk

56

støttede display 3

støttede operativsystemer 3

støttet maskinvare 3

systemkrav 3

T

telefonbok

legg til kontaktinformasjon fra
fanen Faksjobb 45

legg til kontaktinformasjon fra
fanen Oppsett 45

rediger kontaktinformasjon 50

rediger kontaktinformasjon fra
fanen Faksjobb 45, 50

rediger kontaktinformasjon fra

fanen Oppsett 50

slette kontaktinformasjon 47

telefonliste

eksporter kontaktinformasjon fra

fanen Faksjobb 54, 55

eksporter kontaktinformasjon fra

fanen Oppsett 54, 55

eksporter oppføringer til en

CSV-fil 54

importer oppføringer fra en

CSV-fil 55

send faks 39

testside

skrives ikke ut 72

skriv ut 16

tips 2

V

varslingsinnstillinger

konfigurer 62

