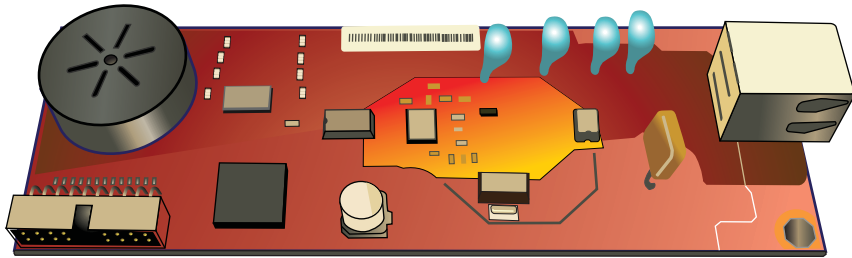




TILLBEHÖR FÖR ANALOG FAX 500

Handbok till drivrutin för faxesändning





HP tillbehör för analog fax 500

Handbok till drivrutin för faxesändning

Copyright och licensavtal

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 1, 4/2013

Artikelnummer: CC487-91266

Varumärken

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Alla produkter som omnämns i detta dokument kan vara varumärken som tillhör respektive företag.

Lokal lagstiftning kan förbjuda användningen av den här produkten utanför angivna länder/regioner. I de flesta länder/regioner är det förbjudet att ansluta icke godkänd telekomutrustning (t.ex. en fax) till det allmänna telenätet.

ENERGY STAR® och ENERGY STAR®-märket är registrerade märken i USA.

Innehåll

1 Konfigurera	1
Inledning	2
Systemkrav	3
Operativsystem	3
Skärmar	3
Maskinvara	3
Nätverk	3
Installera MFP-drivrutinen för faxesändning	4
Avgöra om mfp-enheten kan användas med drivrutinen för MFP Send Fax.	4
Uppgradera den fasta MFP-programvaran och hämta drivrutinen	4
Verifiera att mfp-enhetens e-postfunktion har konfigurerats (valfritt)	6
Konfigurera funktionen för betalningskod (valfritt)	6
Installera drivrutinen	7
Installera drivrutinen med Windows XP	7
Installera drivrutinen med Windows Vista	20
Avinstallera HP MFP-drivrutinen för faxesändning	29
2 Skicka fax	31
Skicka fax till en enda mottagare	32
Skicka fax till flera mottagare	35
Skicka ett fax med hjälp av telefonboken	38
Avbryta ett faxjobb	42
Infoga specialtecken i faxnumret	43
Redigera telefonboken	44
Lägga till namn i telefonboken	44
Lägga till grupper i telefonboken	46
Ta bort namn från telefonboken	46
Redigera namn i telefonboken	49
Exportera telefonboksposter till en CSV-fil (Comma-Separated Values)	53
Importerar telefonboksposter till en CSV-fil (Comma-Separated Values)	54
Röstsamtal och nya försök	55

Faxsamtalsrapport	55
Faxaktivitetslogg	55
T.30-rapport	55

3 Konfiguration 57

Ställa in avsändarinformation	58
Ställa in faxkvalitet	60
Ange meddelandeinställningar	62
Ställa in försättsbladsinformation	64
Ange inställningar för förhandsgranskning	66
Ange skivarinställningar för faxdrivrutin	67
Ange konfiguration för betalningskod	69

4 Lösa problem 71

Funktionsfel	72
Testsidan skrivs inte ut	72
Meddelande per e-post är inaktiverat	72
Det skickas ingen e-postbekräftelse	73
PC-FAXSÄNDNING eller PC-faxsändning visas inte på MFP-kontrollpanelen	73
Bitmappsfilen visas inte och skrivs inte ut på försättsbladet	74
Ingen förhandsgranskning visas	74
En betalningskod krävs trots att funktionen har inaktiverats	74
Textrutan för betalningskod visas inte	75
Standardfälten uppdateras inte	76
Ändrade inställningar börjar inte gälla	76
Ändrade inställningar börjar inte gälla i en Peka och skriv ut-installation	77
Varningsmeddelanden	78
PC-faxfunktionen kan vara inaktiverad i MFP-varning	78
Felmeddelanden	79

Index 83

1 Konfigurera


- [Inledning](#)
- [Systemkrav](#)
- [Installera MFP-drivrutinen för faxesändning](#)
- [Avinstallera HP MFP-drivrutinen för faxesändning](#)

Inledning

Du kan använda HP LaserJets drivrutin för MFP Send Fax för att skicka fax från datorn till en eller flera HP-multifunktionsprodukter (MFP). När du har installerat drivrutinen kan du använda den genom att skriva ut till drivrutinen för MFP Send fax.


Den här handboken innehåller en beskrivning av de faxfunktioner som ingår i drivrutinen för MFP Send Fax.

Riktlinjer som används i den här användarhandboken

 **TIPS:** Tipsen ger användbara råd och genvägar.

 **OBS!** Meddelanden ger viktig information för att förklara något eller slutföra en uppgift.

 **VIKTIGT:** Viktigt-meddelanden beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika dataförlust eller skada på produkten.

 **VARNING:** Varningar beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika personsador, allvarlig dataförlust eller större skada på produkten.

Systemkrav

Operativsystem

MFP-drivrutinen för faxsändning kan användas med följande operativsystem:

- Windows® XP SP2 eller senare, 32-bitars



OBS! Microsoft-support för Windows XP upphörde i april 2009. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade XP-operativsystemet.

- Windows Vista® 32-bitars och 64-bitars
- Windows® 7, 32-bitars och 64-bitars
- Windows® 8, 32-bitars och 64-bitars
- Windows 2003 Server, SP1 eller senare, 32-bitars och 64-bitars
- Windows Server 2008, 32-bitars och 64-bitars
- Windows Server 2008 R2, 64-bitars
- Windows 2012 Server, 64-bitars
- Max OS X 10.6 och 10.7

Skärmar

Faxsändningsmodulen kan användas med skärmtypen med en SVGA-upplösning på 800 x 600 pixlar eller mer.

Maskinvara

Ett HP LaserJet-tillbehör för analog fax måste installeras i MFP-enheten innan du installerar faxdrivrutinen. Mer information om hur du installerar maskinvaran finns i *Faxhandbok för HP LaserJet tillbehör för analog fax 500*.

Hämta installationsanvisningar, användardokumentation och programvara för faxkortet på följande webbadress:

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Nätverk

MFP-drivrutinen för faxsändning måste användas med en nätverksskrivare. Drivrutinen ska inte användas med en lokal skrivare, USB-, serie- eller parallellanslutning.

Installera MFP-drivrutinen för faxesändning

Avgöra om mfp-enheten kan användas med drivrutinen för MFP Send Fax.

De senaste versionerna av den fasta MFP-programvaran kan användas med MFP-drivrutinen för faxesändning.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Allmänna inställningar för faxesändning](#)
3. Tryck på alternativet [PC-faxesändning](#).



OBS! Om alternativet [PC-faxesändning](#) inte visas på MFP-enhetens meny måste du uppgradera den fasta MFP-programvaran.

4. Tryck på [Spara](#).

Uppgradera den fasta MFP-programvaran och hämta drivrutinen

1. Visa konfigurationsinformationen på MFP-enhetens kontrollpanel för att avgöra vilken version av den fasta programvaran som är installerad.
 - a. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
 - b. Öppna följande menyer:
 - [Rapporter](#)
 - [Konfigurations-/statusidor](#)
 - c. Tryck på alternativet [Konfigurationssida](#) och sedan på knappen [Utskrift](#).
 - d. Programvarans datumkod anges i avsnittet Enhetsinformation.



OBS! Datumkoden har följande format: ÅÅÅÅMMDD XX.XXX.X. Den första strängen med siffror är datumet, där ÅÅÅÅ står för året, MM månaden och DD dagen. En kod som börjar med t.ex. 20040225 betyder den 25 februari, 2004. Den andra siffersekvensen står för den fasta programvarans versionsnummer.

2. Hämta den senaste versionen av programvaran.
 - a. Gå till produktens webbplats:

- http://www.hp.com/go/lj500mfpm525_firmware
- http://www.hp.com/go/lj500colormfpm575_firmware
- www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm4540mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm3530mfp_firmware
- www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware

- Klicka på **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.)** i rutan **Select operating system** (välj operativsystem)
 - Om datumet i tabellen med fast programvara är senare än datumkoden på den utskrivna MFP-konfigurationssidan, klickar du på **Download** (hämta) bredvid lämplig fil.
- Om cd-skivan som medföljde mfp-enheten eller faxtillbehöret inte är tillgänglig hämtar du drivrutinen för MFP Send Fax.
 - Klicka på **Back** (tillbaka) för att gå tillbaka till rutan **Select operating system** (välj operativsystem).



OBS! Det finns olika programfiler för de olika operativsystemen.

- Klicka på **Save** (spara) i dialogrutan **File Download** (filhämtning) som öppnas.
 - I textrutan **File name** (filnamn) i fönstret **Save as** (spara som) anger du var du vill spara uppdateringsfilen till den fasta programvaran.
 - Klicka på **Spara**.
 - När du har hämtat filen stänger du dialogrutan **File Download** (filhämtning), om det behövs.
- Om cd-skivan som medföljde mfp-enheten eller faxtillbehöret inte är tillgänglig hämtar du drivrutinen för MFP Send Fax.
 - Klicka på **Back** (tillbaka) för att gå tillbaka till rutan **Select operating system** (välj operativsystem).



OBS! Om du inte kommer tillbaka till rutan **Select operating system** (välj operativsystem) när du klickar på **Back** (tillbaka) går du till steg 2 för anvisningar om hur du kommer dit.

- Klicka på relevant operativsystem i rutan **Select operating system** (välj operativsystem).



OBS! MFP-drivrutinen för faxesändning kan användas med Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Vista, Windows 7 32-bitar och Windows 7 64-bitar.

- Klicka på **Download** (hämta) bredvid HP MFP-drivrutinen för faxesändning i drivrutinstabellen som visas.
- Klicka på **Save** (spara) i dialogrutan **File Download** (filhämtning) som öppnas.
- I textrutan **File name** (filnamn) i fönstret **Save as** (spara som) anger du var du vill spara MFP-drivrutinen för faxesändning.

- f. Klicka på **Spara**.
 - g. När du har hämtat filen stänger du dialogrutan **File Download** (filhämtning), om det behövs.
4. Installera den hämtade programfilen. Anvisningar om hur du installerar fjärruppgraderingen av den fasta programvaran finns i MFP-användarhandboken.

Verifiera att mfp-enhetens e-postfunktion har konfigurerats (valfritt)

Konfigurera MFP-enhetens e-postfunktion så att det skickas ett e-postmeddelande när ett fax har skickats med MFP-drivrutinen för faxesändning.

 **OBS!** Meddelande per e-post är en valfri funktion.


Anvisningar om hur du konfigurerar e-postfunktionen finns i respektive MFP-användarhandbok.

Konfigurera funktionen för betalningskod (valfritt)

Det går att använda betalningskoder med HP MFP-faxesändning.

 **OBS!** Betalningskodfunktionen är valfri.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Debiteringskoder](#)
3. Tryck på [Aktivera faktureringskoder](#) för att aktivera faktureringskoder.


 **OBS!** Du kan inaktivera faktureringskoder genom att avmarkera [Aktivera faktureringskoder](#), trycka på [Spara](#) och hoppa över återstående steg.

Tryck på [Tillåt användare att redigera debiteringskoder](#) om du vill att användarna ska kunna redigera faktureringskoderna.

4. Tryck på textrutan [Standardfaktureringskod](#) för att öppna knappsatsen.
5. Ange faktureringskoden och tryck sedan på [OK](#).
6. Tryck på textrutan [Minsta längd](#) för att öppna knappsatsen.
7. Ange det minsta tillåtna antalet tecken i faktureringskoden och tryck på [OK](#).
8. Tryck på [Spara](#).

Installera drivrutinen

Installera drivrutinen för MFP Send Fax med hjälp av Windows-guiden Lägga till en skrivare:

 **OBS!** Om du använder program-cd-skivan som medföljde mfp-enheten kan du installera drivrutinen för Send Fax genom att klicka på knappen **Install** (Installera) eller **Advanced Install Options** (Avancerade installationsalternativ) på cd-skivan.

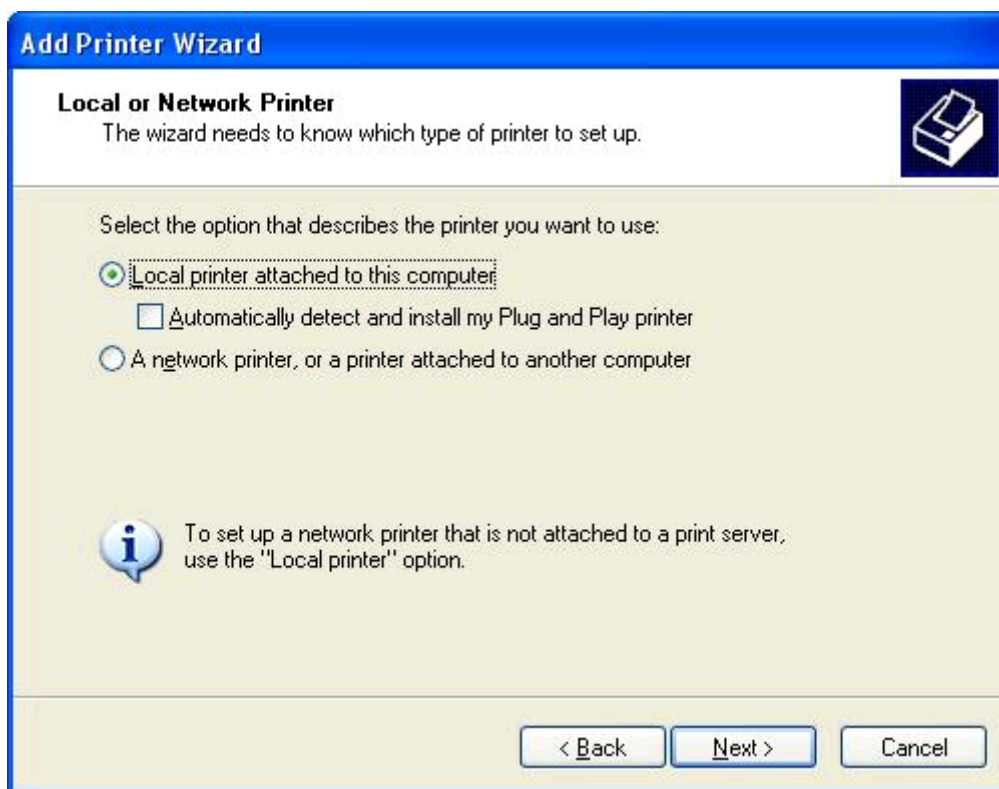
Hämta programvaran med drivrutin för faxesändning på följande webbadress:


www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Installera drivrutinen med Windows XP

1. Öppna Utforskaren och klicka på den hämtade körbara drivrutinen för faxesändning för att extrahera drivrutinsfilerna.
2. Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
3. Klicka på **Lägg till en skrivare** i rutan **Skrivaråtgärder** i fönstret **Skrivare och fax**.
4. Klicka på **Next** (nästa) i välkomstdialogrutan **Add Printer Wizard** (guiden Lägg till skrivare).

5. Under **Lokal skrivare eller nätverksskrivare** markerar du **Lokal skrivare som är ansluten till den här datorn**. Klicka på **Nästa**.



 **OBS!** Välj **Lokal skrivare som är ansluten till den här datorn** om du vill installera MFP-drivrutinen för faksändning på en nätverksskrivare. Skrivarens namn är HP MFP Send Fax när drivrutinen installeras på en lokal skrivare.

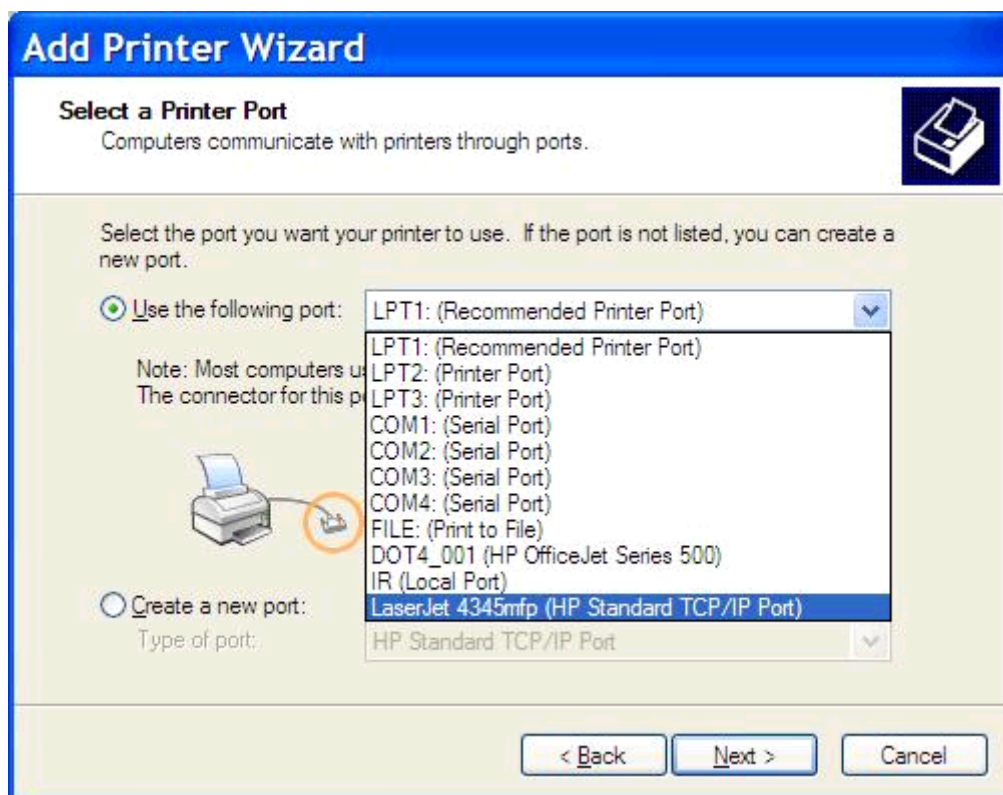
Om du väljer **En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator** måste datorns IP-adress anges. Vissa funktioner, till exempel förhandsgranskning av fax, är inte tillgängliga om drivrutinen installeras genom installation av nätverksskrivare (Peka och skriv ut).

MFP-drivrutinen för faksändning kan inte installeras på en skrivare som är ansluten till datorn via en seriell port eller parallellport. Den måste vara ansluten i ett nätverk.

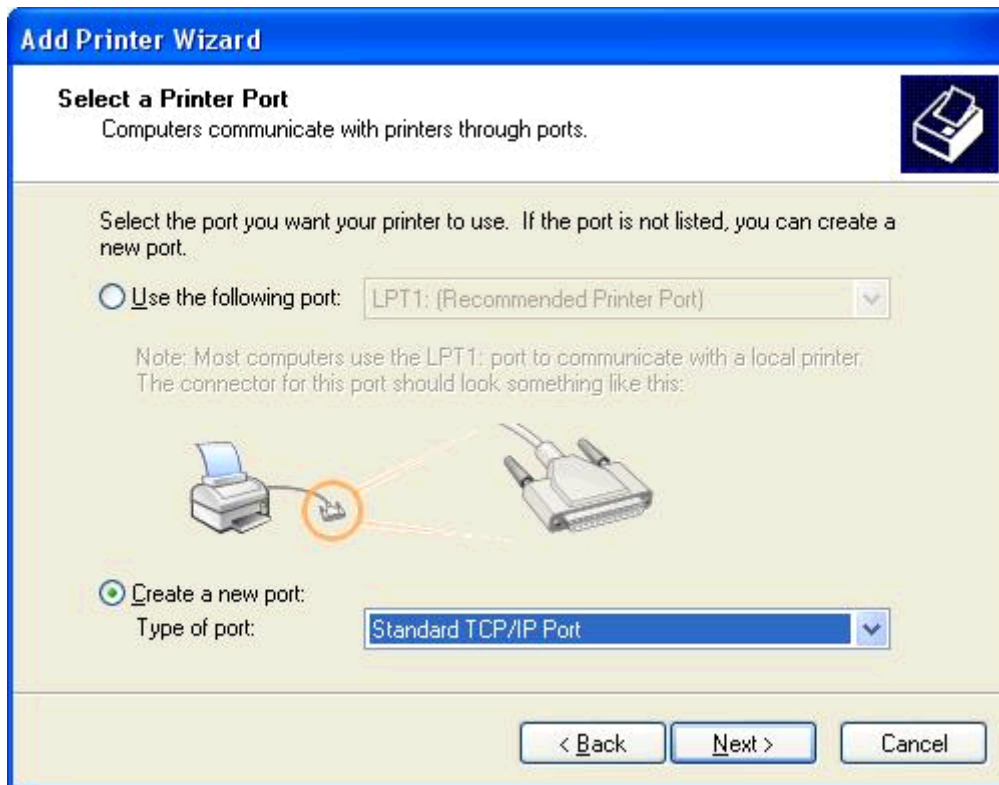
6. Om datorn redan är ansluten till MFP-enheten väljer du **Använd följande port** under **Välj skrivarport**.

 **OBS!** Gå till steg 8 om datorn inte är ansluten till MFP-enheten.

7. Markera MFP-enhetens namn eller IP-adress i snabbmenyn **Använd följande port**. Klicka på **Nästa** och gå sedan till steg 13.

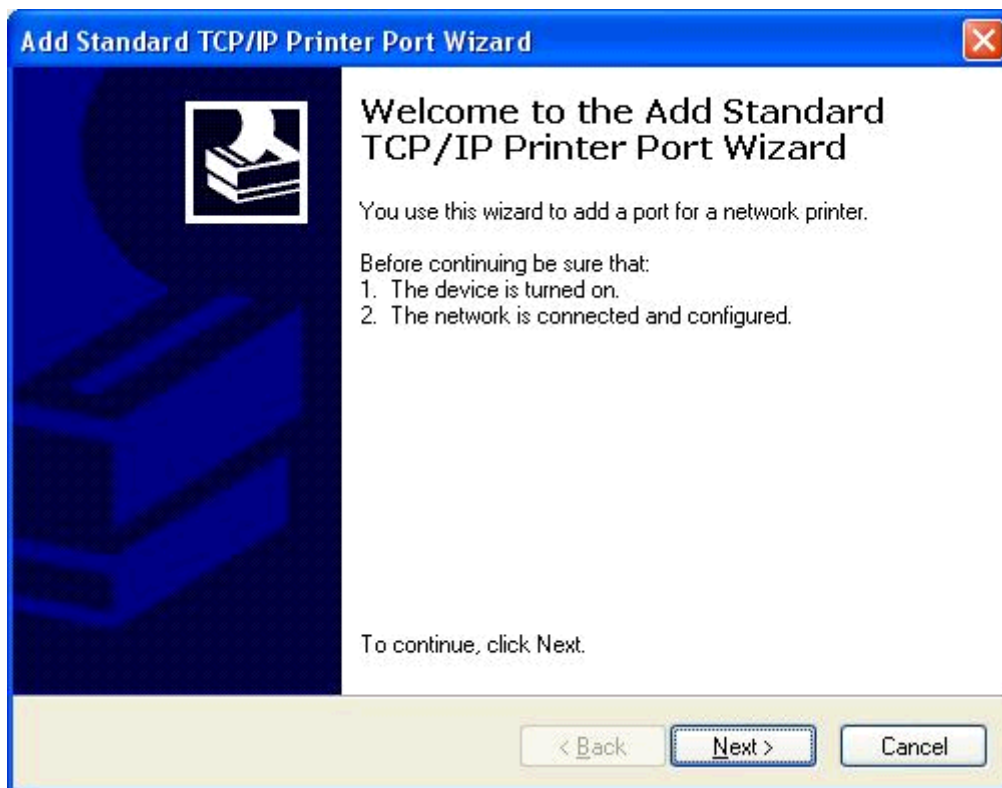


- Om datorn inte är ansluten till MFP-enheten väljer du **Skapa en ny port** under **Välj en skrivarport**.

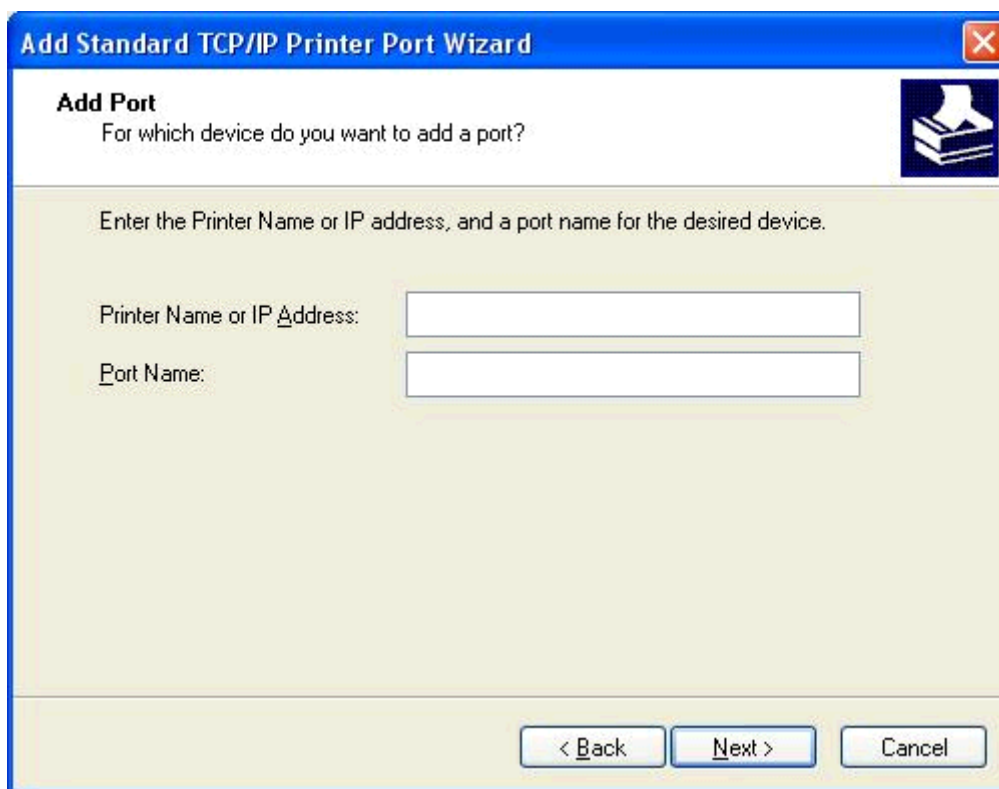


- Välj **Standard TCP/IP-port** i snabbmenyn **Type of port** (porttyp). Klicka på **Nästa**.

10. I dialogrutan **Guiden Lägg till Standard TCP/IPPrinter-skrivarport** klickar du på **Nästa**.



11. Skriv MFP-skrivarnamnet eller IP-adressen i texttrutan **Skrivarnamn eller IP-adress** och klicka sedan på **Nästa** under **Lägg till port**.



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard


Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

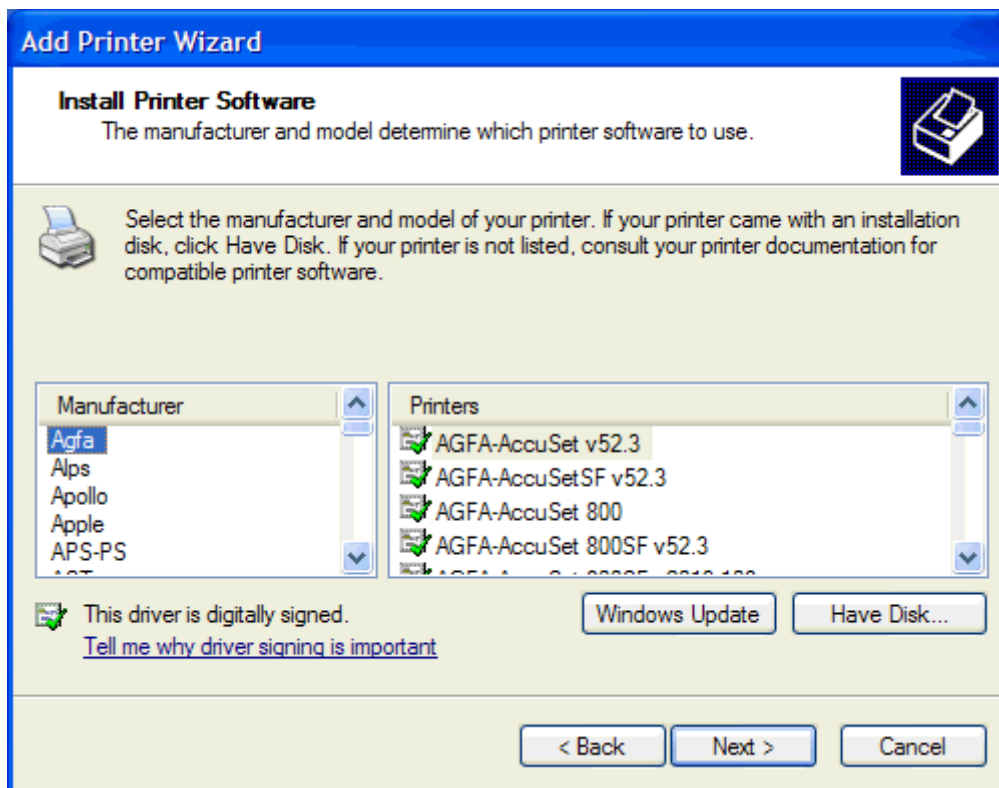
Port Name:

< Back Next > Cancel

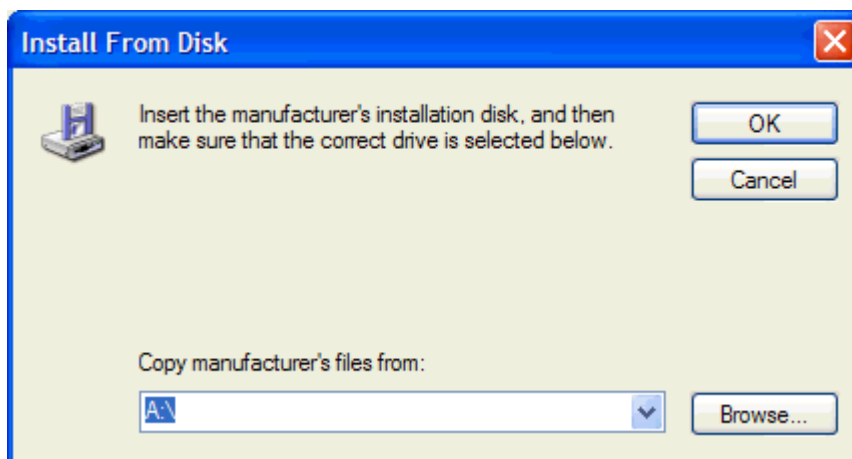
 **OBS!** Portens standardnamn är det namn du angav i texttrutan **Printer Name or IP Address** (skrivarnamn eller IP-adress). Du kan ändra namnet genom att skriva in ett nytt namn i texttrutan **Port Name** (portnamn).

12. Klicka på **Slutför**.


13. Klicka på **Diskett finns** under **Installera skrivarprogramvara**.



14. Klicka på **Bläddra** i dialogrutan **Installera från disk**.

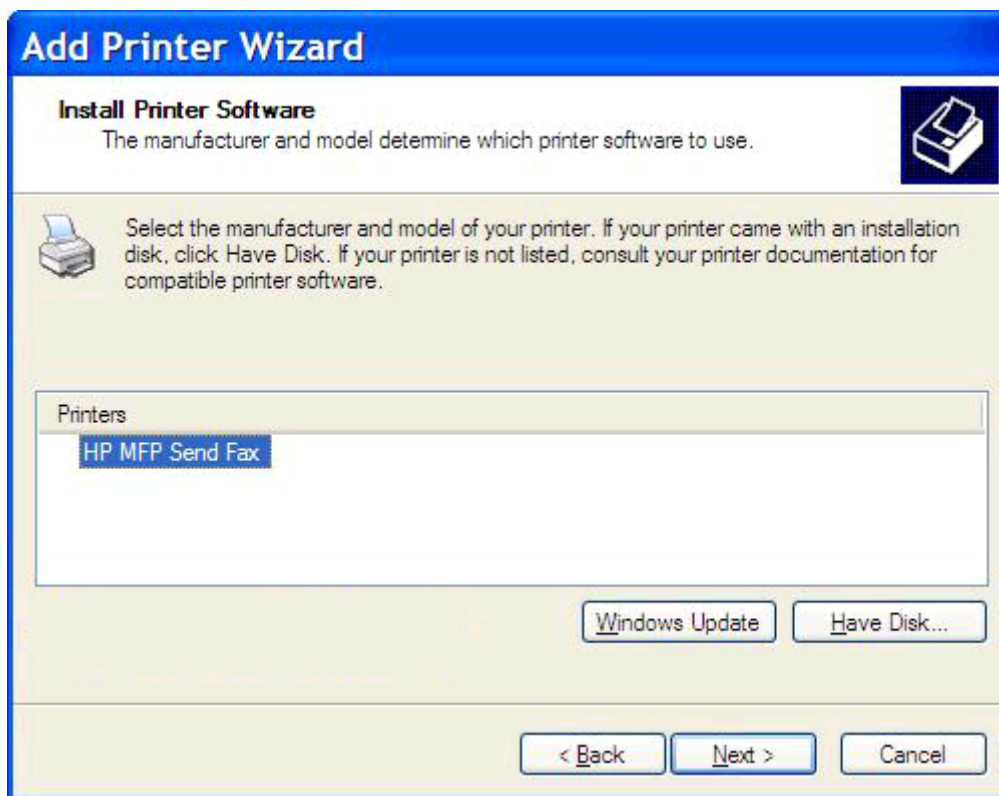


15. Bläddra till och välj .INF-filen till MFP-drivrutinen för faxsändning som extraherades i steg 1.

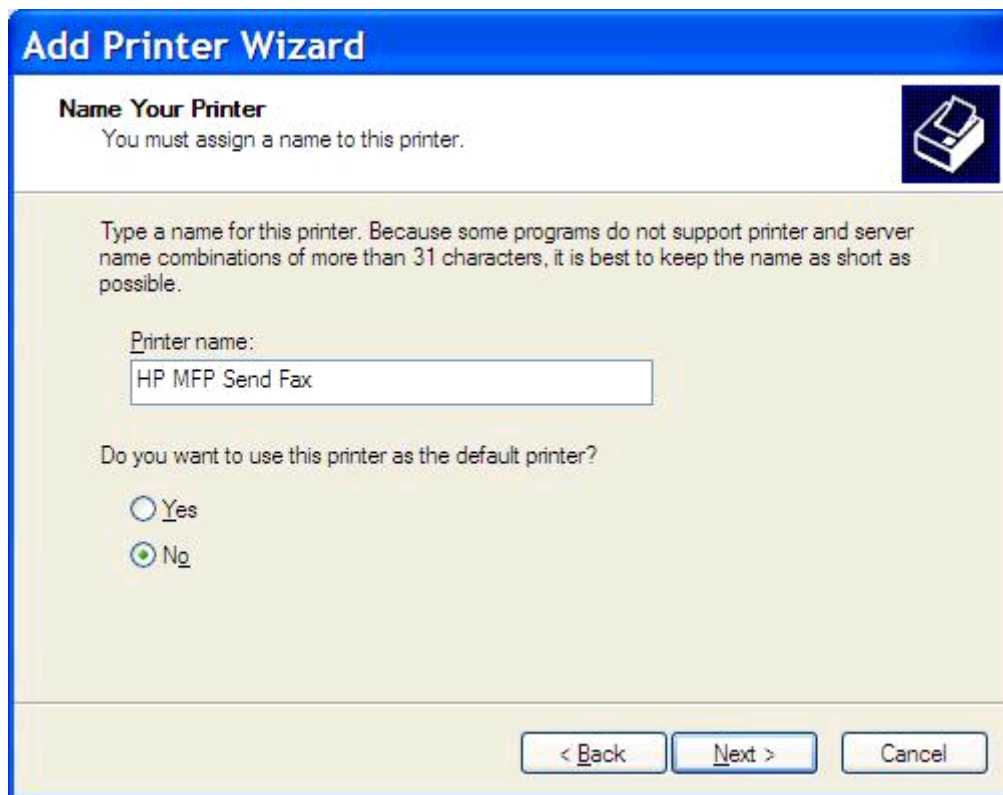
 **OBS!** Det finns två versioner av .INF-filen: en 32-bitarsversion för Windows 2000, Windows XP och Windows 7 samt en 64-bitarsversion för Windows XP Professional x64, Windows Vista och Windows 7.

Följande meddelande visas om du väljer fel version av filen: **The specified location does not contain information about your printer** (Den angivna platsen innehåller ingen information om skrivaren).

16. Klicka på **Öppna**.
17. Klicka på **OK**.
18. Klicka på **Nästa** under **Installera skrivarprogramvara**.



19. Skriv ett namn på skrivaren i textrutan **Printer name** (skrivarnamn) under **Name Your Printer** (ge skrivaren ett namn). Standardskrivarnamnet är HP MFP Send Fax.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Add Printer Wizard". The current step is "Name Your Printer", which includes the instruction "You must assign a name to this printer." and a printer icon. Below this, there is a text box for the printer name, currently containing "HP MFP Send Fax". A question asks if the user wants to use this printer as the default, with "No" selected. Navigation buttons for "< Back", "Next >", and "Cancel" are at the bottom.

Add Printer Wizard

Name Your Printer
You must assign a name to this printer.

Type a name for this printer. Because some programs do not support printer and server name combinations of more than 31 characters, it is best to keep the name as short as possible.

Printer name:
HP MFP Send Fax

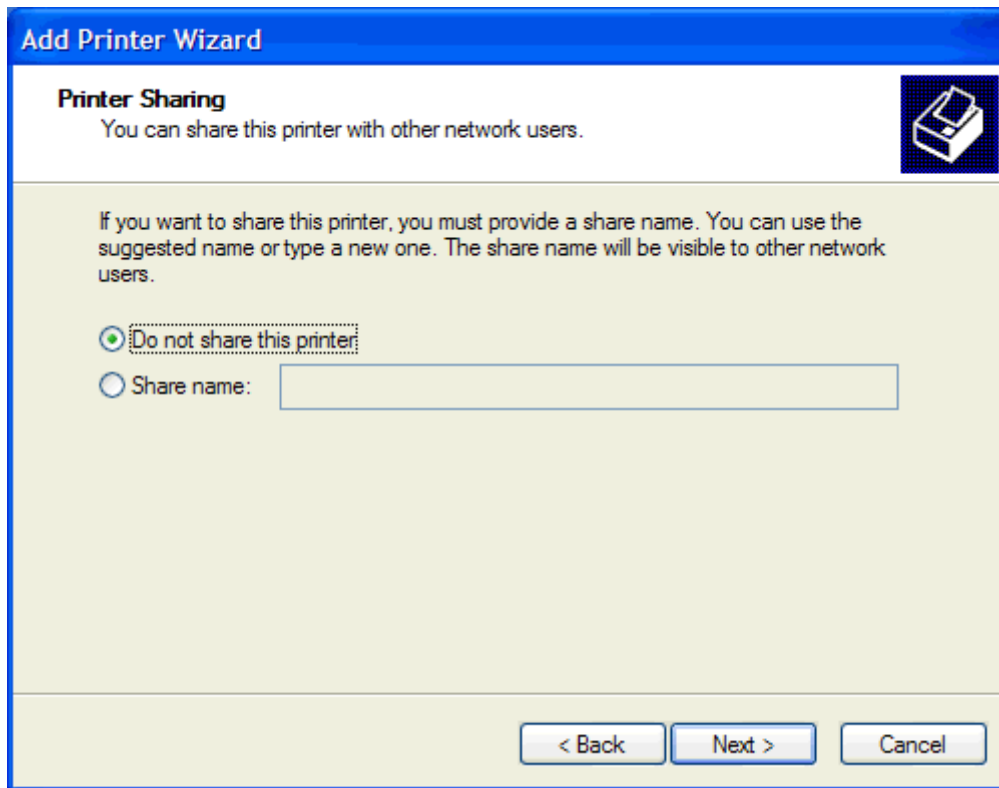
Do you want to use this printer as the default printer?


Yes
 No

< Back Next > Cancel

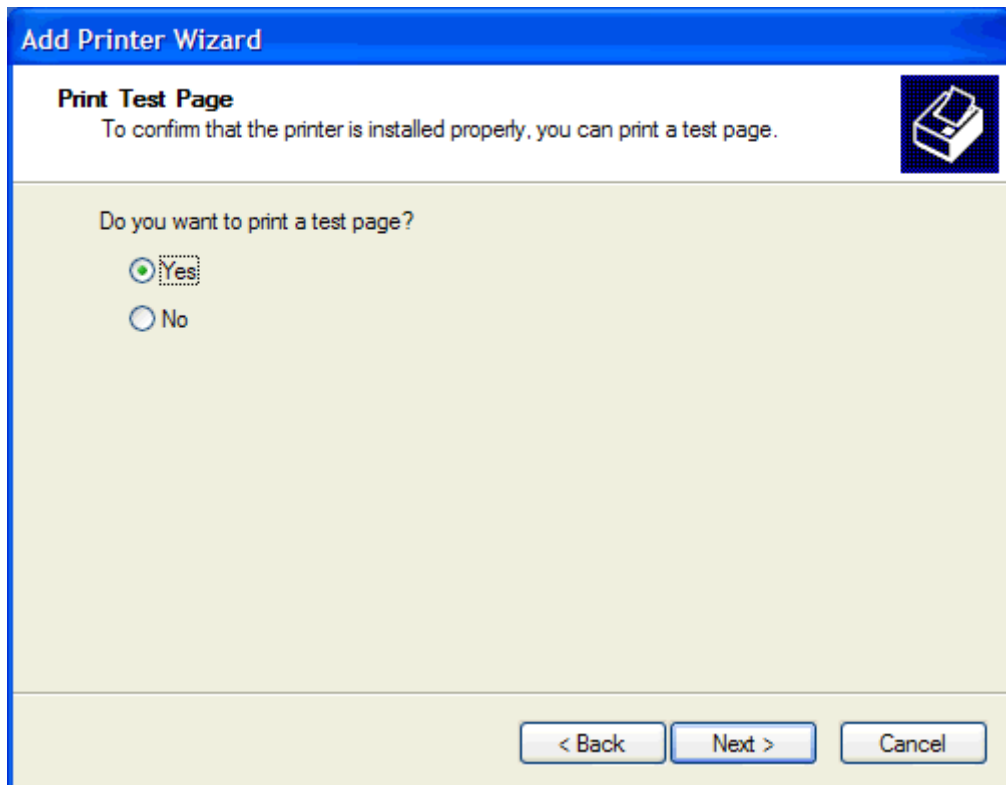
20. Klicka på **Nästa**.


21. Klicka på **Nästa** under **Skrivardelning**.



 **OBS!** Du kan sedan dela ut skrivaren genom att välja **Share name** (dela på namnet) i fönstret **Printer Sharing** (skrivardelning). MFP-drivrutinen för faxesändning är sedan tillgänglig för en Peka och skriv ut-anslutning. Vissa funktioner, till exempel förhandsgranskning av fax, är inte tillgängliga om drivrutinen används via en Peka och skriv ut-anslutning.

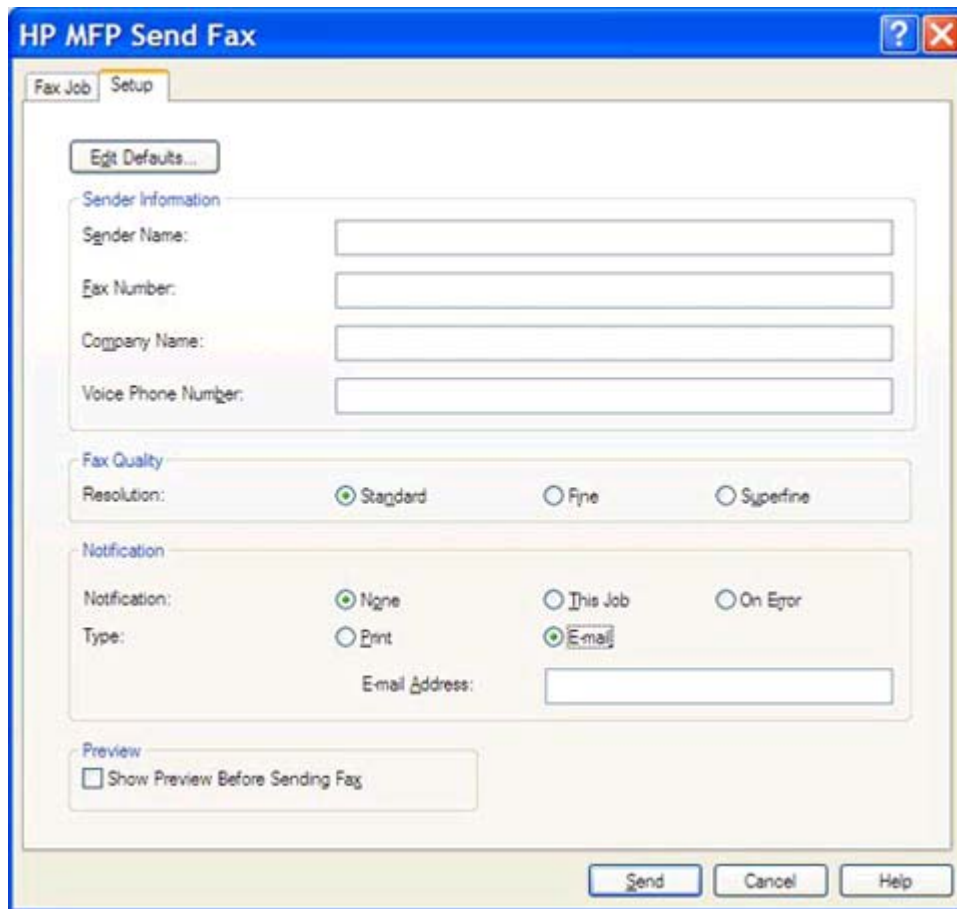
22. Välj **Ja** under **Skriv ut testsida** om du vill skriva ut en testsida och klicka sedan på **Nästa**.



 **OBS!** Om du väljer **Ja** för att skriva ut en testsida skickas ett fax. Ingen sida skrivs ut.

- a. Klicka på **Slutför** i dialogrutan **Slutför guiden Lägg till skrivare** för att slutföra guiden och fortsätta att skicka ett testfax.


- b. Klicka på fliken **Fax Job** (Faxjobb) i dialogrutan **HP MFP faxsändning**.



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The dialog has a blue title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are two tabs: 'Fax Job' and 'Setup'. The 'Setup' tab contains the following sections:

- Edit Defaults...** button
- Sender Information** section with four text input fields: 'Sender Name:', 'Fax Number:', 'Company Name:', and 'Voice Phone Number:'.
- Fax Quality** section with 'Resolution:' and three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification** section with 'Notification:' and three radio buttons: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below this is 'Type:' with two radio buttons: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address:' text input field is located below the 'Email' radio button.
- Preview** section with a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax'.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

 **OBS!** Information om **Setup** (inställningar) behövs inte för att skicka en testsida. Läs mer om hur du gör inställningar för standardavsändare och alla fax under [Konfiguration på sidan 57](#).

- c. I textrutan **Faxnummer** under **Fax To** (faxes till) anger du det faxnummer till vilket testsidan ska skickas. Klicka på **To ->** (Till ->) och ange numret i listan **Faxmottagare**.

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required) [text box]

Company Name: [text box]

Buttons: Add to Phone Book, Clear Fields, Delete

Fax Recipients

Name	Number

Buttons: To ->

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes: [text area]

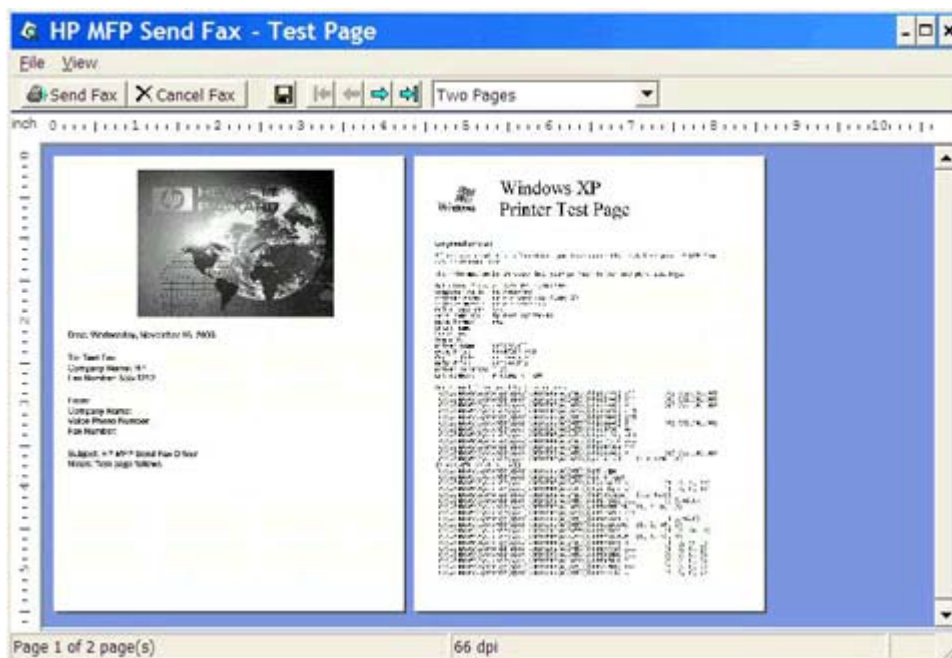
Subject: [text box]

Image: [text box] Browse


Buttons: Send, Cancel, Help

- d. Klicka på **Skicka**.

- e. Om du har valt **Show Preview Before Sending Fax** (visa förhandsgranskning innan faxet skickas) på fliken **Setup** (inställningar) öppnas förhandsgranskningsfönstret. Klicka på **Send Fax** (skicka fax) i verktygsfältet.




- f. En dialogruta visas där du tillfrågas om testsidan har skrivits ut. Bekräfta att testsidan skrivits ut på den mottagande faxenheten och klicka sedan på **OK**.

 **OBS!** Testsidan skickas till det faxnummer du angav i textrutan **Fax Number** (faxnummer) på fliken **Fax Job** (faxjobb).

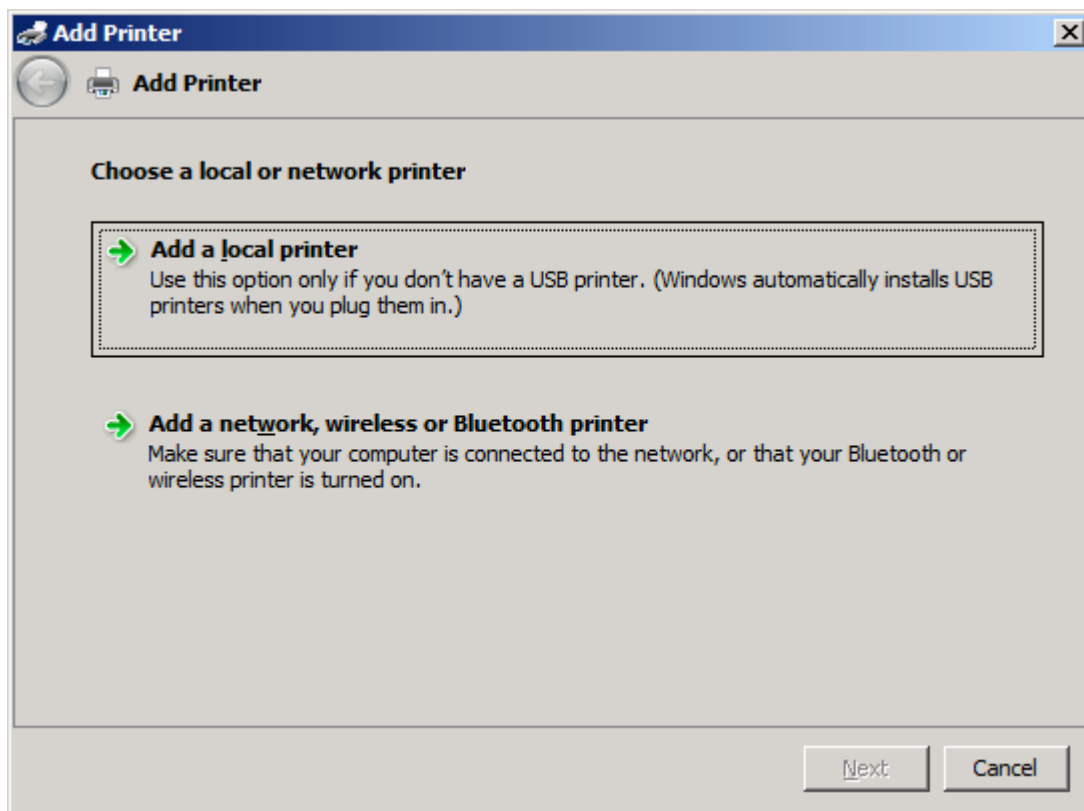
Installera drivrutinen med Windows Vista


1. Öppna Utforskaren och klicka på den hämtade körbara drivrutinen för faxesändning för att extrahera drivrutinsfilerna.
2. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.

 **OBS!** Menyn **Skrivare** finns under rubriken **Maskinvara och ljud**.

3. Klicka på knappen **Lägg till skrivare** i fönstret **Skrivare** i den övre menyraden.
4. Klicka på **Next** (Nästa) i välkomstdialogrutan **Add printer** (Lägg till skrivare).

5. Klicka på knappen **Add a local printer** (Lägg till lokal skrivare) under **Choose a local or network printer** (Välj en lokal eller nätverksskrivare).



 **OBS!** Välj **Choose a local or network printer** (Välj en lokal eller nätverksskrivare) om du vill installera MFP-drivrutinen för faxsändning på en nätverksskrivare. Skrivarens namn är HP MFP Send Fax när drivrutinen installeras på en lokal skrivare.

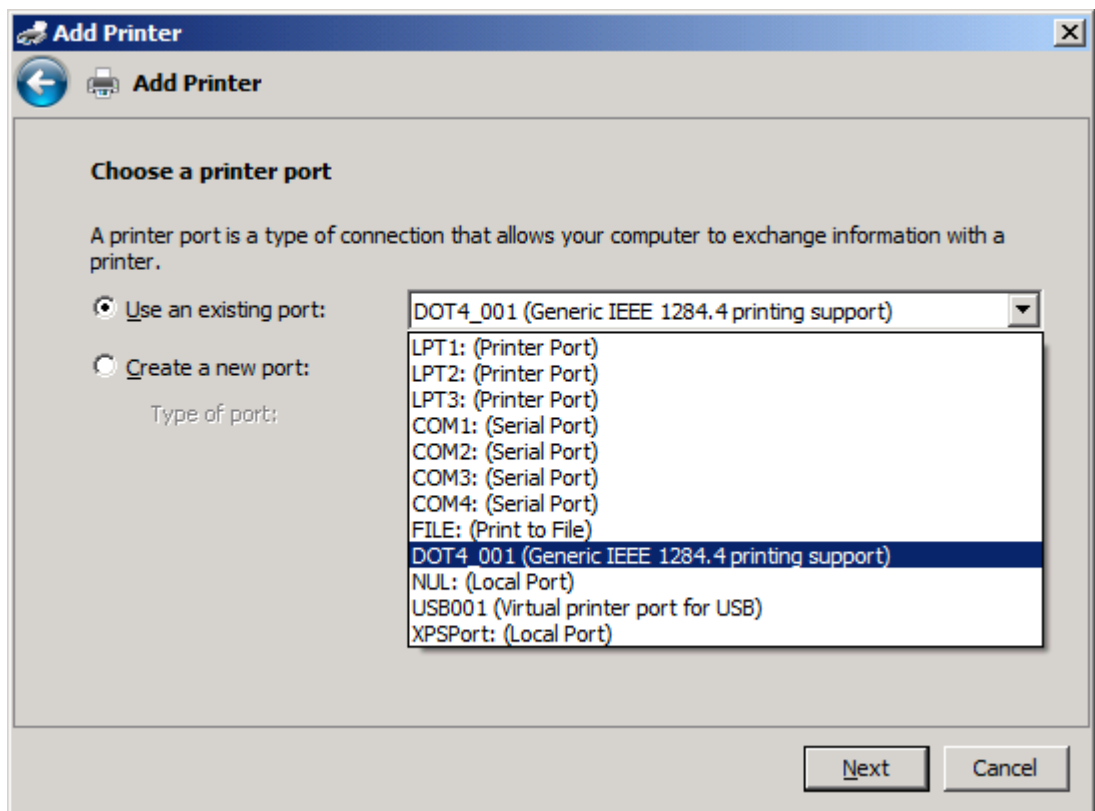
Om du väljer **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (Lägg till en nätverks-, trådlös eller Bluetooth-skrivare) måste datorns IP-adress anges. Vissa funktioner, till exempel förhandsgranskning av fax, är inte tillgängliga om drivrutinen installeras genom installation av nätverksskrivare (Peka och skriv ut).

MFP-drivrutinen för faxsändning kan inte installeras på en skrivare som är ansluten till datorn via en seriell, parallell eller USB-port. Den måste vara ansluten i ett nätverk.

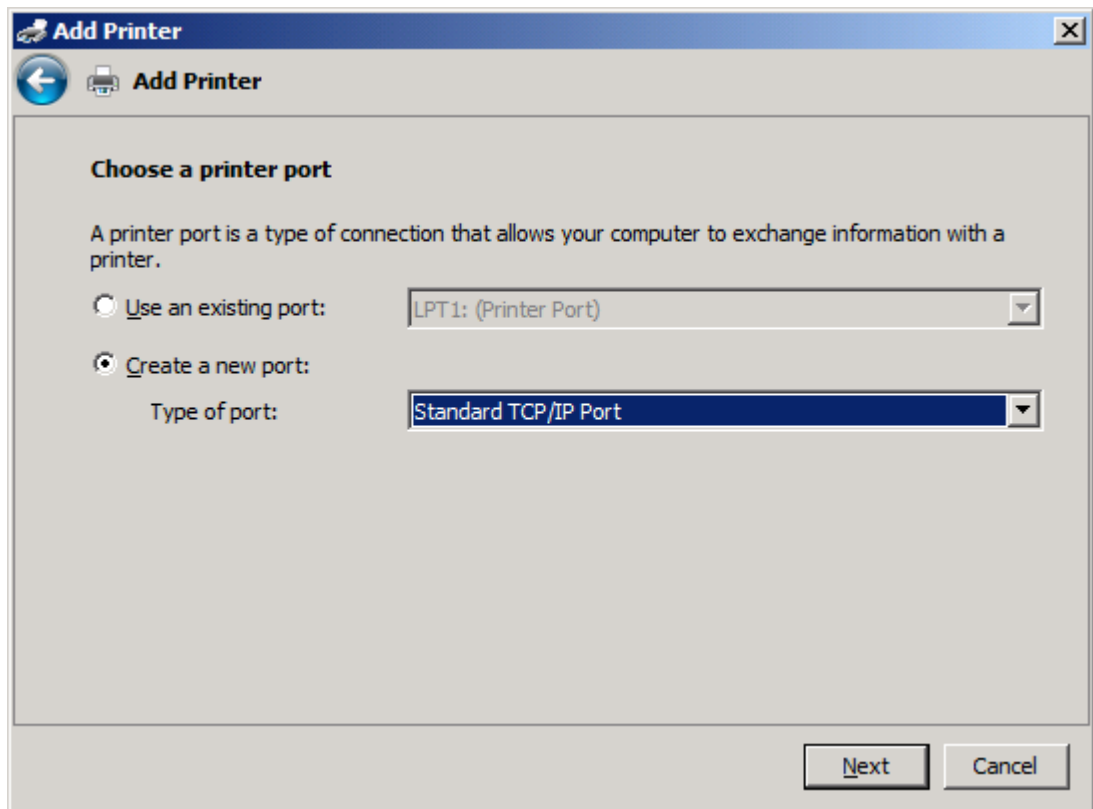
6. Om datorn redan är ansluten till MFP-enheten väljer du **Use an existing port** (Använd befintlig port) under **Choose a printer port** (Välj en skrivarport).

 **OBS!** Gå till steg 8 om datorn inte är ansluten till MFP-enheten.

7. Markera MFP-enhetens namn eller IP-adress i snabbmenyn **Use an existing port** (Använd befintlig port). Klicka på **Nästa** och gå sedan till steg 12.

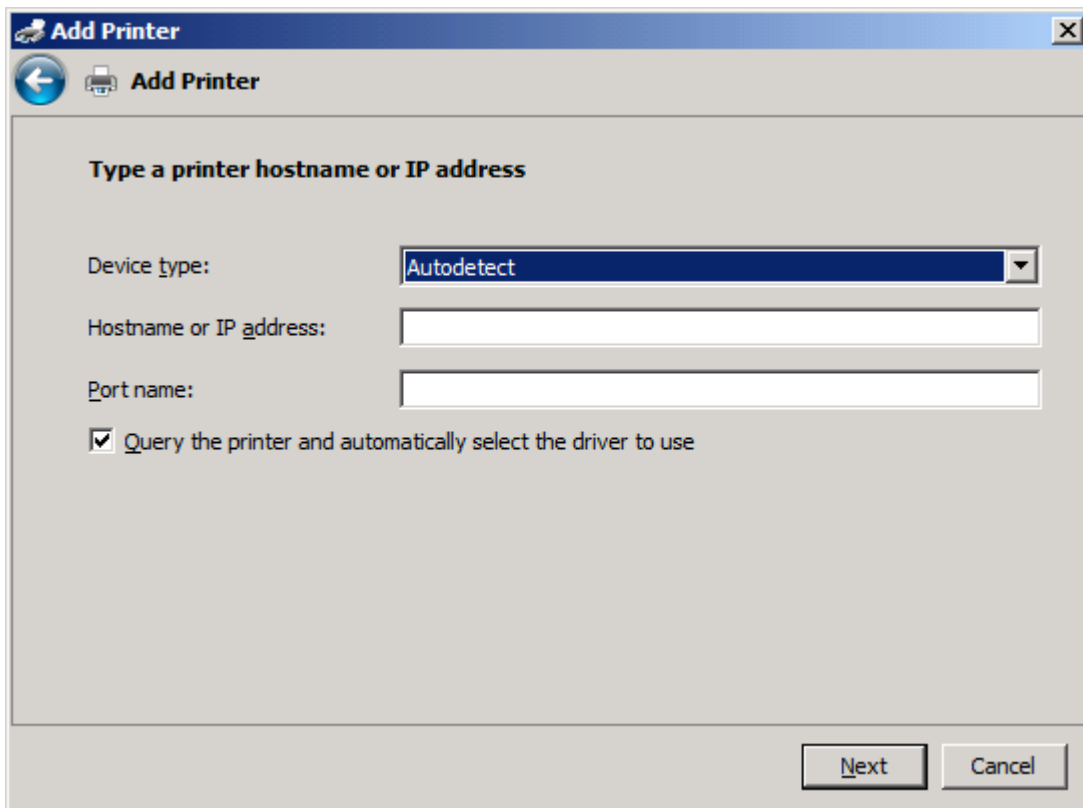


- Om datorn inte är ansluten till MFP-enheten väljer du **Create a new port** (Skapa en ny port) under **Choose a printer port** (Välj en skrivarport).




- Välj **Standard TCP/IP-port** i snabbmenyn **Type of port** (porttyp). Klicka på **Nästa**.

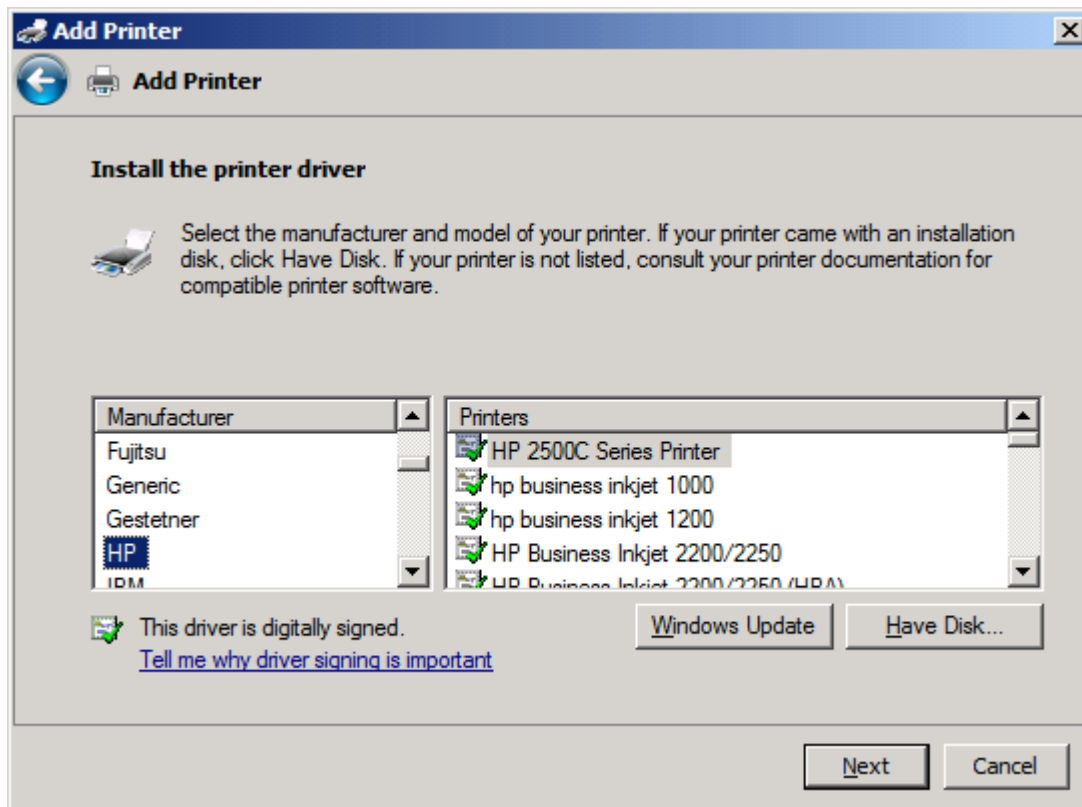
10. Skriv MFP-skrivarnamnet eller IP-adressen i textrutan **Hostname or IP address** (Världnamn eller IP-adress) under **Type a printer hostname or IP address** (Skriv ett skrivarvärldnamn eller en IP-adress) och klicka sedan på **Next** (Nästa).



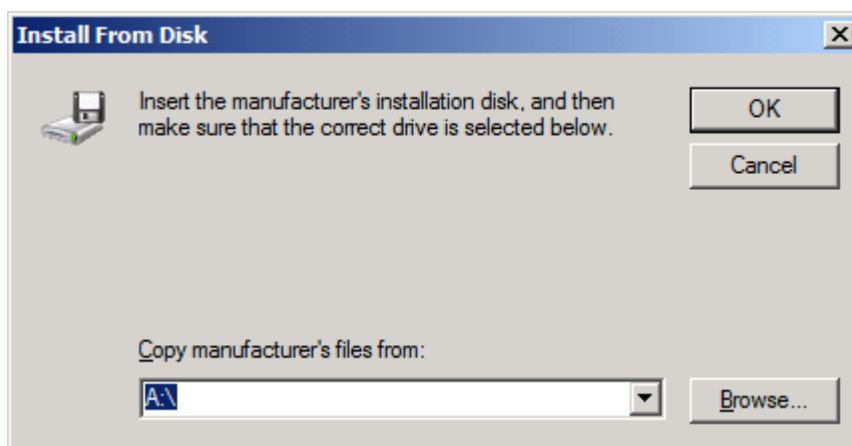
The screenshot shows the 'Add Printer' dialog box. The title bar reads 'Add Printer'. Below the title bar, there is a back arrow icon and a printer icon followed by the text 'Add Printer'. The main area of the dialog is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains three input fields: 'Device type' with a dropdown menu set to 'Autodetect', 'Hostname or IP address' (empty), and 'Port name' (empty). Below these fields is a checked checkbox with the text 'Query the printer and automatically select the driver to use'. At the bottom right, there are two buttons: 'Next' and 'Cancel'.

 **OBS!** Portens standardnamn är det namn du angav i textrutan **Hostname or IP address** (Skrivarnamn eller IP-adress). Du kan ändra namnet genom att skriva in ett nytt namn i textrutan **Port name** (Portnamn).


11. Klicka på **Have Disk** (Disk finns) under **Install the print driver** (Installera skrivardrivrutin).



12. Klicka på **Bläddra** i dialogrutan **Installera från disk**.

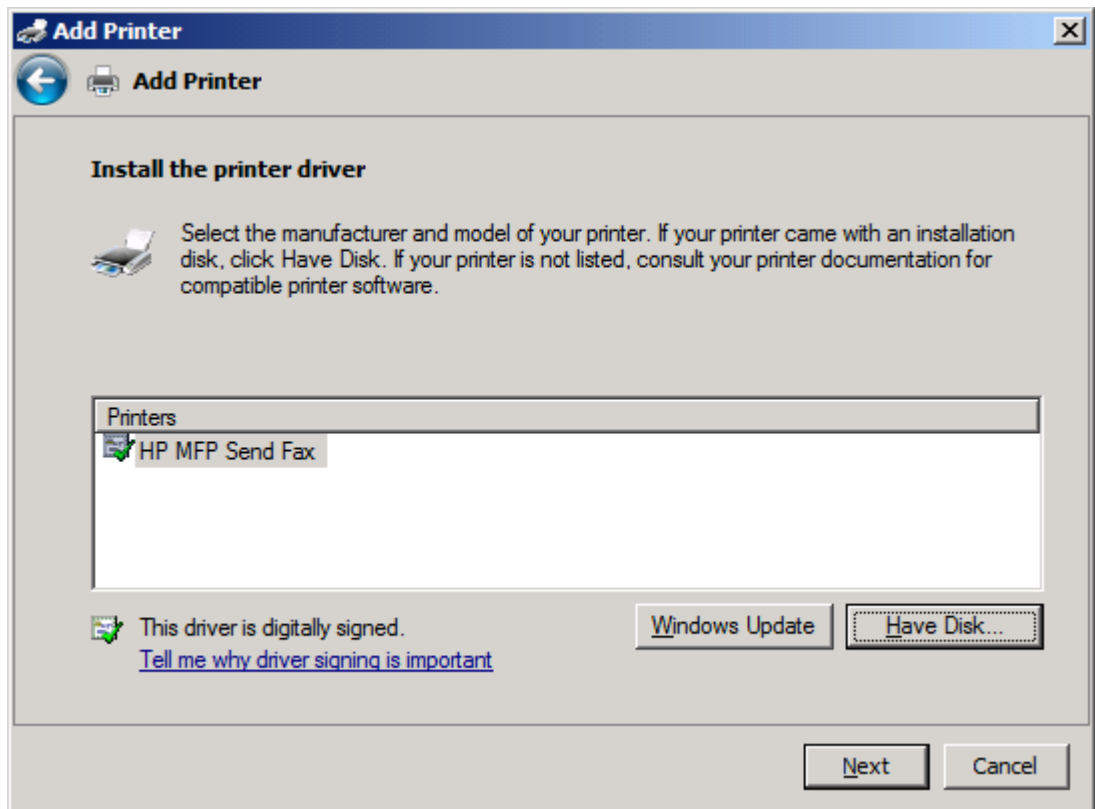


13. Bläddra till och välj .INF-filen till MFP-drivrutinen för faxesändning som extraherades i steg 1.

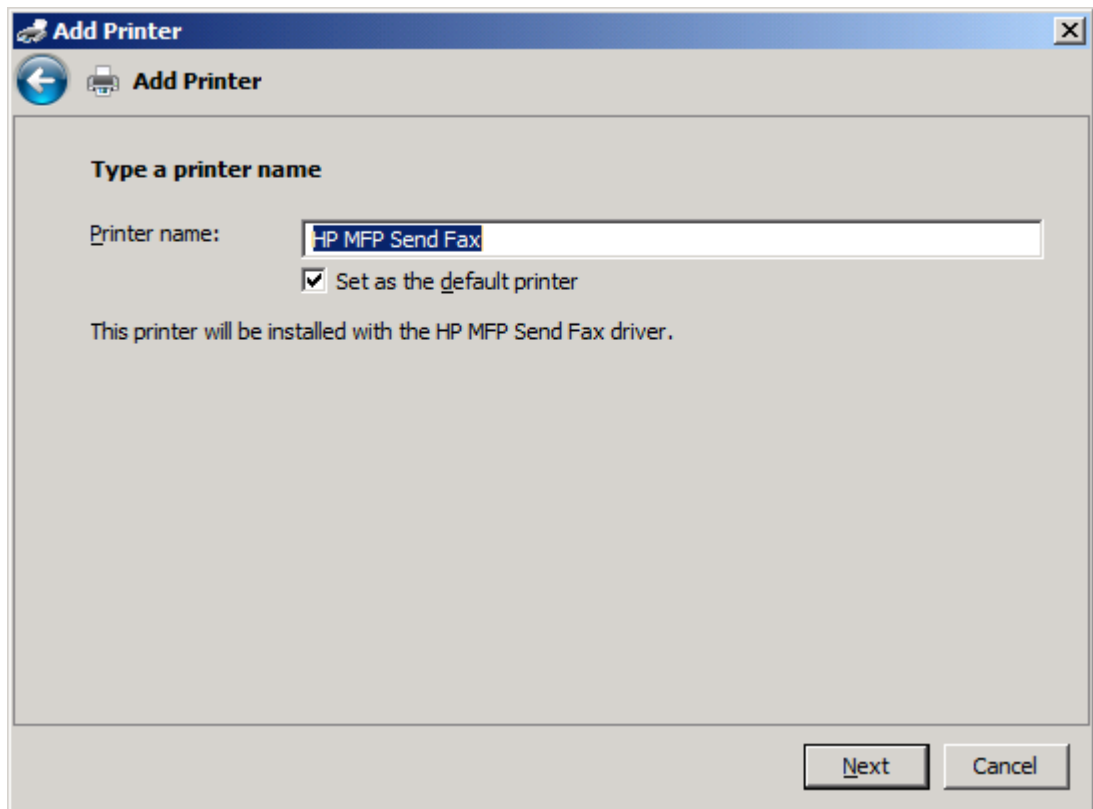
 **OBS!** Det finns två versioner av .INF-filen: en 32-bitarsversion för Windows 2000, Windows XP, Windows Vista och Windows 7 samt en 64-bitarsversion för Windows XP Professional x64, Windows Vista x64 och Windows 7.

Följande meddelande visas om du väljer fel version av filen: **The specified location does not contain information about your printer** (Den angivna platsen innehåller ingen information om skrivaren).

14. Klicka på **Öppna**.
15. Klicka på **OK**.
16. Klicka på **Next** (Nästa) under **Install the print driver** (Installera skrivardrivrutin).



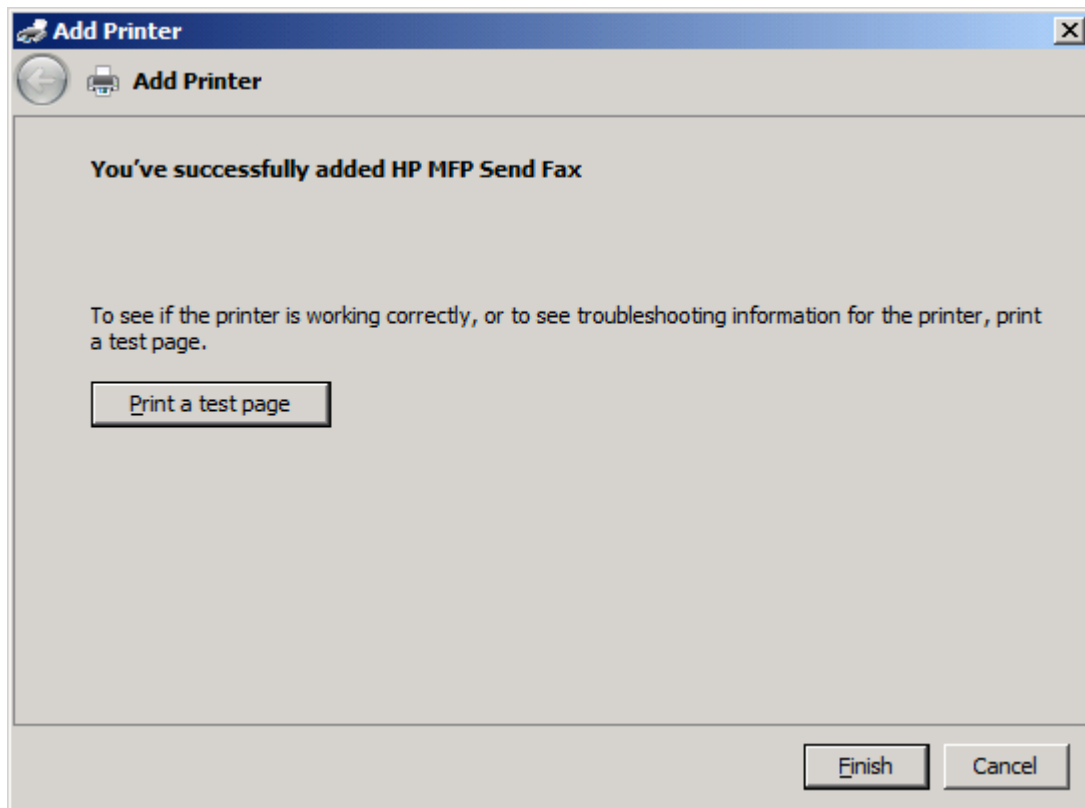
17. I textrutan **Printer name** (Skrivarnamn) visas standardnamnet **HP MFP Send Fax** (HP MFP skicka fax). Du kan ändra namnet genom att skriva in ett nytt namn i textrutan.



18. Klicka på **Nästa**.

19. En skärm med alternativ för testsida visas. Om du vill försöka skicka fax till en annan fax klickar du på **Print a test page** (Skriv ut en testsida).

 **OBS!** Trots att knappalternativet heter **Print a test page** (Skriv ut en testsida) skrivs ingen sida ut lokalt.



20. Klicka på **Slutför**.

Avinstallera HP MFP-drivrutinen för faxesändning

Avinstallera drivrutinen för MFP Send Fax med Windows XP

1. Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på den MFP-skrivare på vilken faxesändningen är installerad och klicka sedan på **Ta bort** i fönstret **Skrivare och fax**.
3. Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
4. Högerklicka i fönstret **Printers and Faxes** (skrivare och faxar) och klicka sedan på **Server Properties** (serveregenskaper).
5. Klicka på **Drivers** (drivrutiner) i dialogrutan **Print Server Properties** (egenskaper för utskriftsserver).
6. Välj MFP-drivrutinen för faxesändning och klicka sedan på **Ta bort**.
7. Klicka på **OK**.

Avinstallera drivrutinen för MFP Send Fax med Windows Vista


1. Klicka på **Start**, **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på den MFP-skrivare på vilken faxesändningen är installerad och klicka sedan på **Delete** (Ta bort) i fönstret **Printers** (Skrivare).
3. Högerklicka i fönstret **Printers** (Skrivare) och klicka sedan på **Server Properties** (Serveregenskaper).
4. Klicka på fliken **Drivers** (Drivrutiner) i dialogrutan **Print Server Properties** (Egenskaper för utskriftsserver).
5. Välj MFP-drivrutinen för faxesändning och klicka sedan på **Ta bort**.
6. Klicka på **OK**.

2 Skicka fax

- [Skicka fax till en enda mottagare](#)
- [Skicka fax till flera mottagare](#)
- [Skicka ett fax med hjälp av telefonboken](#)
- [Avbryta ett faxjobb](#)
- [Infoga specialtecken i faxnumret](#)
- [Redigera telefonboken](#)
- [Exportera telefonboksposter till en CSV-fil \(Comma-Separated Values\)](#)
- [Importerera telefonboksposter till en CSV-fil \(Comma-Separated Values\)](#)
- [Röstsamtal och nya försök](#)

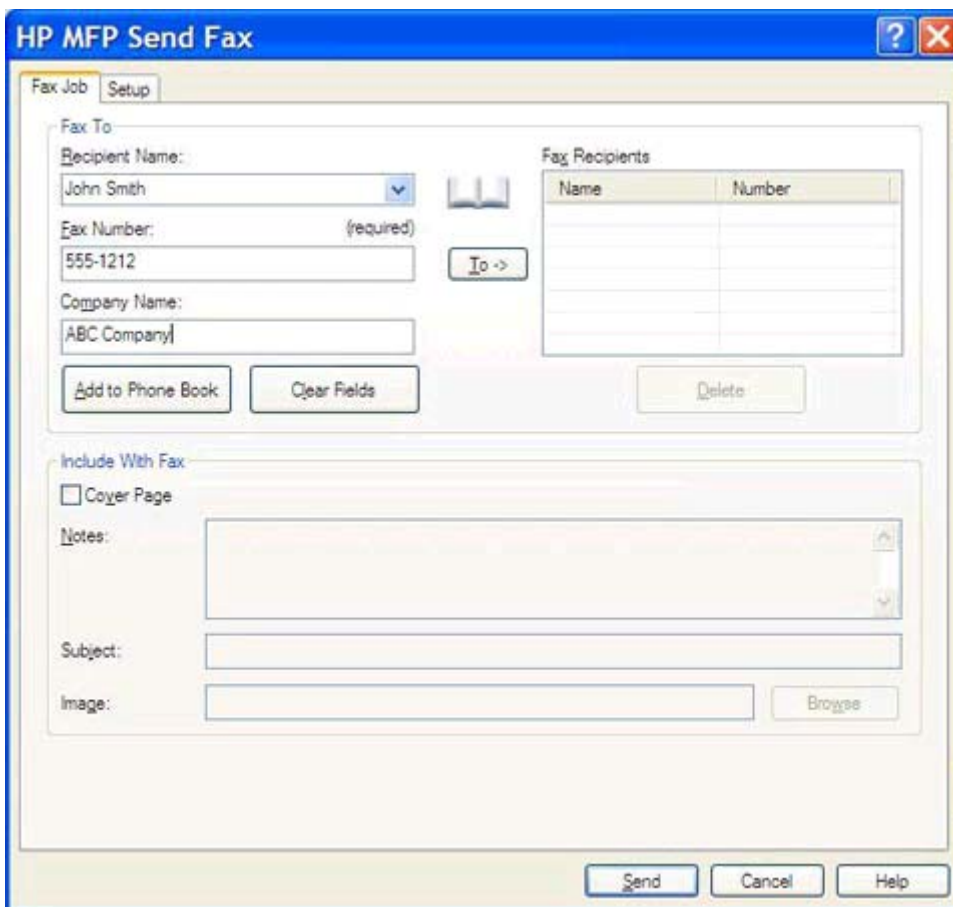
Skicka fax till en enda mottagare

1. Öppna dokumentet som ska faxas i det program som faxet skapades i.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Välj HP MFP-drivrutinen för faxesändning från listan med skrivare.
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

 **OBS!** Klicka på knappen som innebär att ett dokument skickas till skrivaren. Den behöver inte se likadan ut i alla program.

5. Ange mottagarens namn, faxnummer och företagsnamn under **Fax To** (faxa till) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Faxnumret är den enda obligatoriska informationen.

Snabbmenyn **Recipient Name** (Mottagarnamn) innehåller enskilda mottagare och gruppnamn. Om textrutan är tom och snabbmenyn markerad innehåller snabbmenyn de 20 senast använda namnen, sorterade i alfabetisk ordning. Om snabbmenyn innehöll text när du öppnade den visas alla matchande poster i listan. Snabbmenyn **Recipient Name** (Mottagarnamn) innehåller högst 20 poster. När det högsta antalet är uppnått ersätter en ny post den äldsta posten i listan.




Name	Number

 **OBS!** Se [Infoga specialtecken i faxnumret på sidan 43](#) för att se en lista över specialtecken som kan användas i textfältet **Faxnummer**.

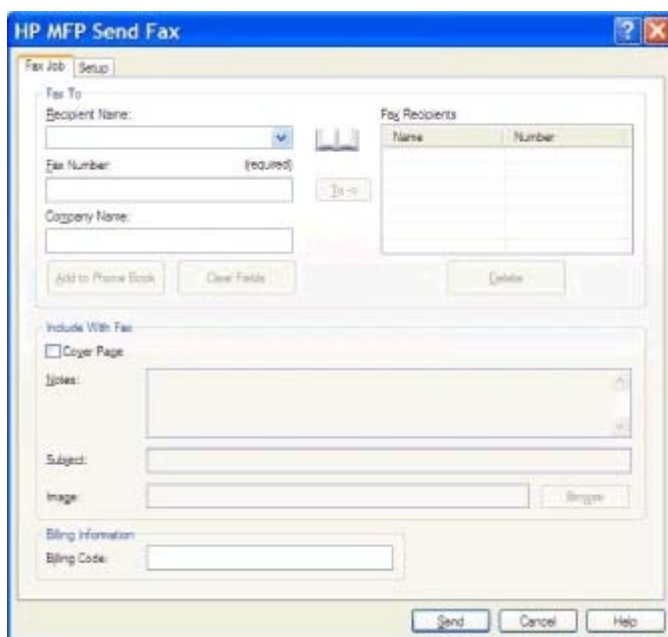
6. Klicka på **Add to Phone Book** (lägg till i telefonbok) om du vill lägga till mottagarens information i telefonboken till faxesändaren. Detta steg är valfritt.

 **OBS!** Klicka på **Clear Fields** (rensa fält) om du vill ta bort alla värden i textrutorna **Mottagarnamn, Faxnummer** och **Företagsnamn**.


7. Standardinformationen på försättsbladet visas under **Include With Fax** (Inkludera med fax) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Den här informationen kan ändras för enskilda faxjobb.

 **OBS!** Anvisningar om hur du ställer in standardförsättsblad för alla fax finns under [Konfiguration på sidan 57](#).

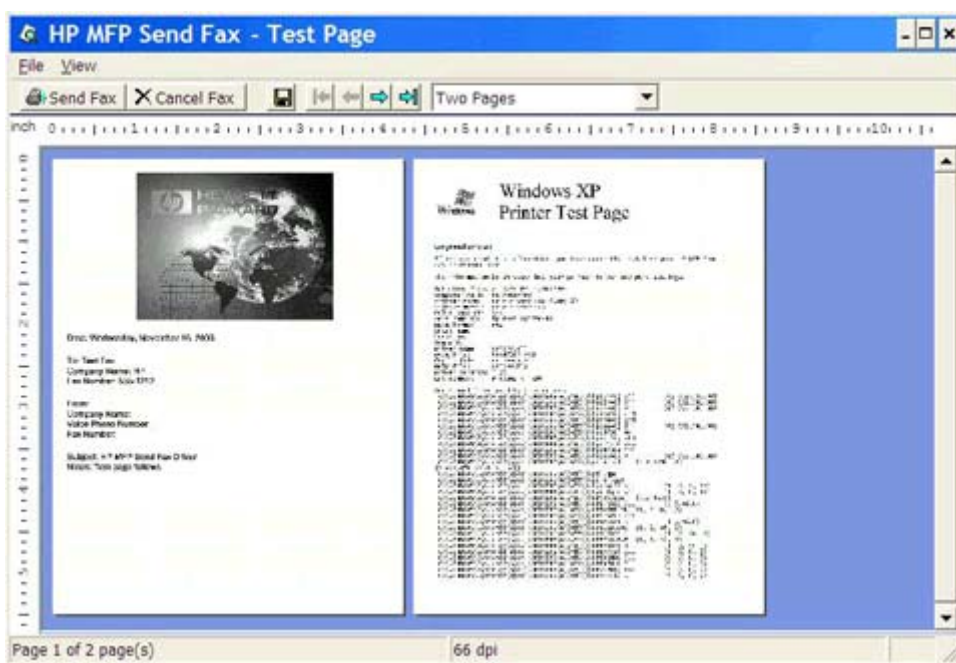
8. Om betalningskodfunktionen är aktiverad skriver du in betalningskoden under **Billing Information** (betalningsinformation) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Betalningskoden kan ändras för varje separat faxjobb.




9. Klicka på **Send** (skicka) om du vill skicka ett fax med standardavsändare, faxkvalitet, informationsmeddelande och inställningar för förhandsgranskning.

 **OBS!** Klicka på fliken **Setup** (inställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning) om du vill visa avsändare, faxkvalitet, meddelande och inställningar för förhandsgranskning. Den här informationen kan ändras för enskilda faxjobb. Klicka på **Skicka** för att skicka faxet.

10. Om du valt **Visa förhandsgranskning innan fax skickas** på fliken **Inställningar** visas en förhandsgranskning av faxet. Kontrollera att faxet är korrekt.




 **OBS!** Förhandsgranskningsfunktionen är inte tillgänglig när du använder Peka och skriv ut. Peka och skriv ut är en Windows-funktion som kan användas för att ansluta, skriva ut eller faxa till en fjärrskrivare utan att använda installationsdisketter. Fil- och konfigureringsinformation hämtas automatiskt från skrivarservern till klienten.

11. Klicka på **Visa** eller använd snabbmenyn för att zooma för att ändra storleken på förhandsgranskningen av dokumentet.
12. Bläddra genom dokumentet med pilknapparna.
13. Klicka på **Skicka fax** om du vill skicka faxet eller på **Cancel Fax** (avbryt fax) som du vill stänga drivrutinen för faxesändning.

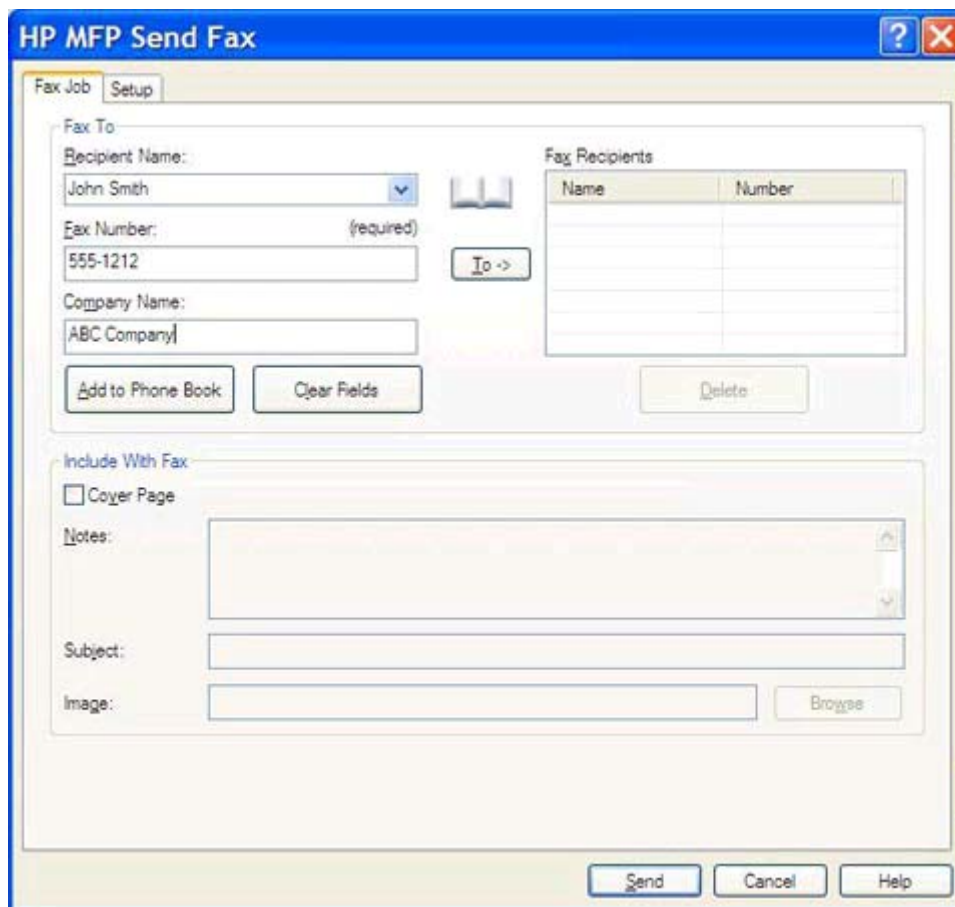
Skicka fax till flera mottagare

1. Öppna dokumentet som ska faxas i det program som faxet skapades i.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Välj HP MFP-drivrutinen för faxesändning från listan med skrivare.
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.


 **OBS!** Klicka på knappen som innebär att ett dokument skickas till skrivaren. Den behöver inte se likadan ut i alla program.

5. Ange mottagarens namn, faxnummer och företagsnamn under **Fax To** (faxes till) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning).

Snabbmenyn **Recipient Name** (Mottagarnamn) innehåller enskilda mottagare och gruppnamn. Om textrutan är tom och snabbmenyn markerad innehåller snabbmenyn de 20 senast använda namnen, sorterade i alfabetisk ordning. Om snabbmenyn innehöll text när du öppnade den visas alla matchande poster i listan. Snabbmenyn **Recipient Name** (Mottagarnamn) innehåller högst 20 poster. När det högsta antalet är uppnått ersätter en ny post den äldsta posten i listan.



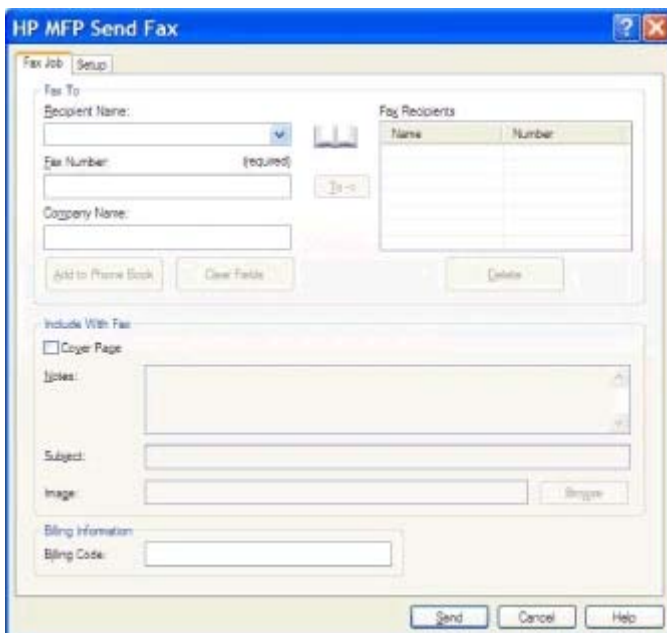
Name	Number

 **OBS!** Faxnumret är den enda obligatoriska informationen. [Infoga specialtecken i faxnumret på sidan 43](#) ger en lista över specialtecken som kan användas i textrutan **Fax Number** (Faxnummer).


6. Klicka på **Add to Phone Book** (lägg till i telefonbok) om du vill lägga till mottagarens information i telefonboken till faxesändaren. Detta steg är valfritt.

 **OBS!** Klicka på **Clear Fields** (rensa fält) om du vill ta bort alla värden i textrutorna **Mottagar namn, Faxnummer** och **Företagsnamn**.

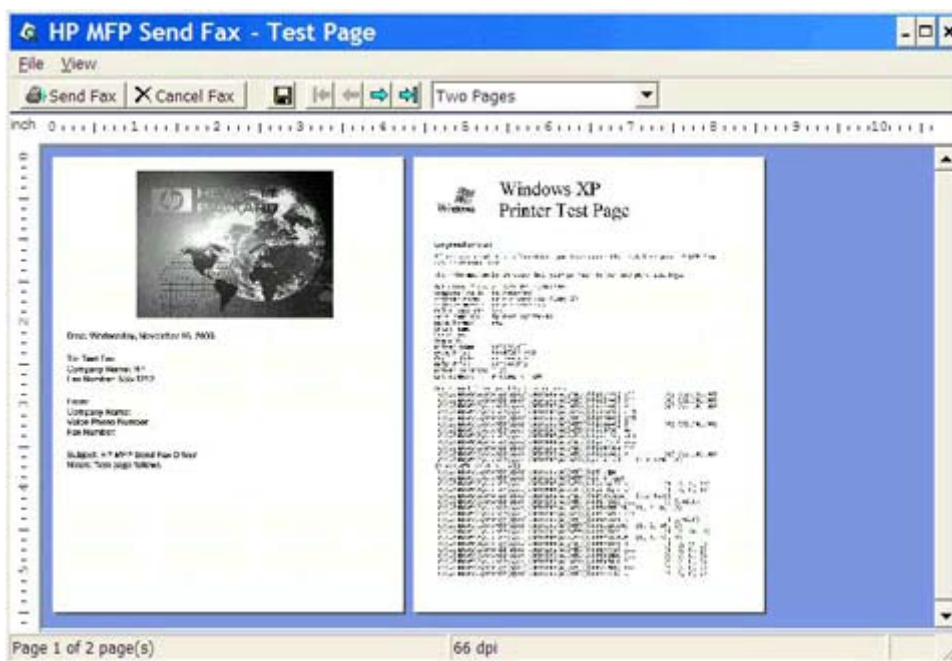
7. Lägga till mottagarinformation i fältet **Fax Recipients** (Faxmottagare) genom att klicka på **To ->** (Till ->).
8. Upprepa steg 5 till 7 för varje faxmottagare. Faxet skickas till alla vars namn står i fältet **Faxmottagare**.
9. Om betalningskodfunktionen är aktiverad skriver du in betalningskoden under **Billing Information** (betalningsinformation) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Betalningskoden kan ändras för varje separat faxjobb.




10. Klicka på **Send** (skicka) om du vill skicka ett fax med standardavsändare, faxkvalitet, informationsmeddelande och inställningar för förhandsgranskning.

 **OBS!** Klicka på fliken **Setup** (inställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning) om du vill visa avsändare, faxkvalitet, meddelande och inställningar för förhandsgranskning. Den här informationen kan ändras för enskilda faxjobb. Klicka på **Skicka** för att skicka faxet.

11. Om du valt **Visa förhandsgranskning innan fax skickas** på fliken **Inställningar** visas en förhandsgranskning av faxet. Kontrollera att faxet är korrekt.




 **OBS!** Förhandsgranskningsfunktionen är inte tillgänglig när du använder Peka och skriv ut. Peka och skriv ut är en Windows-funktion som kan användas för att ansluta, skriva ut eller faxa till en fjärrskrivare utan att använda installationsdisketter. Fil- och konfigureringsinformation hämtas automatiskt från skrivarservern till klienten.

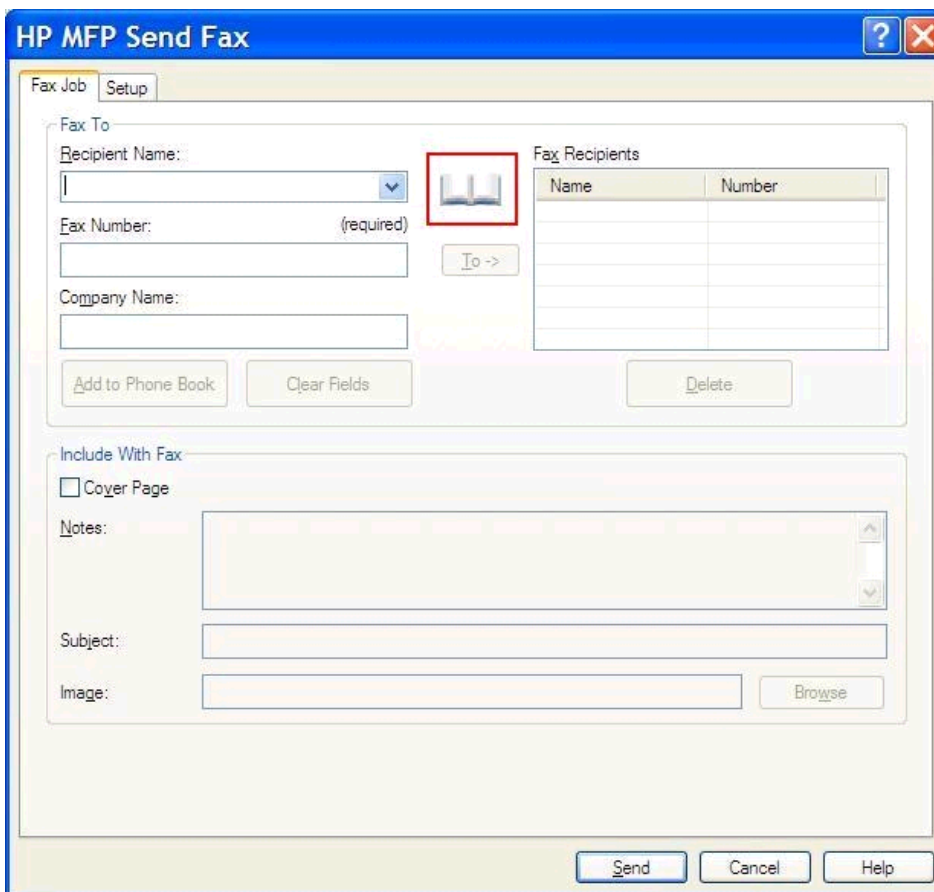
12. Klicka på **Visa** eller använd snabbmenyn för att zooma för att ändra storleken på förhandsgranskningen av dokumentet.
13. Bläddra genom dokumentet med pilknapparna.
14. Klicka på **Skicka fax** om du vill skicka faxet eller på **Cancel Fax** (avbryt fax) som du vill stänga drivrutinen för faxesändning.

Skicka ett fax med hjälp av telefonboken

1. Öppna dokumentet som ska faxas i det program som faxet skapades i.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Välj HP MFP-drivrutinen för faxesändning från listan med skrivare.
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

 **OBS!** Klicka på knappen som innebär att ett dokument skickas till skrivaren. Den behöver inte se likadan ut i alla program.

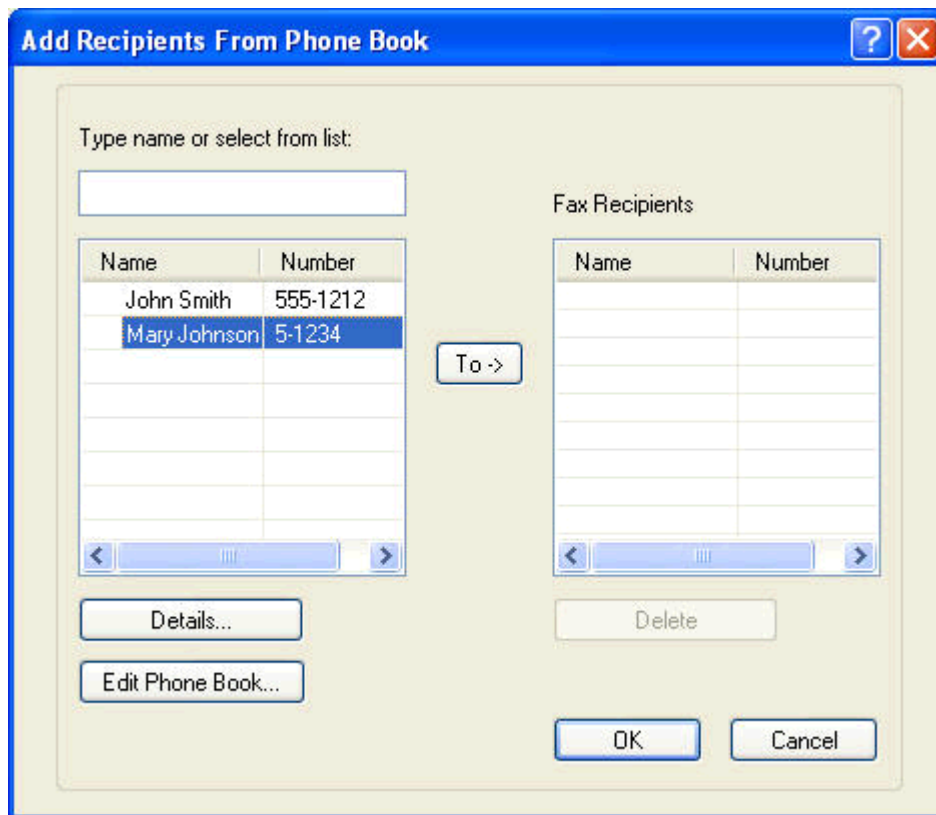
5. Klicka på bokikonen under **Fax To** (faxes till) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning).




The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the following elements:

- Fax Job** and **Setup** tabs.
- Fax To** section with fields for Recipient Name (dropdown), Fax Number (required), and Company Name.
- A red box highlights a book icon next to the Recipient Name field.
- Fax Recipients** table with columns for Name and Number.
- Buttons: Add to Phone Book, Clear Fields, Delete, and Io ->.
- Include With Fax** section with a checkbox for Cover Page, a Notes text area, a Subject field, and an Image field with a Browse button.
- Bottom buttons: Send, Cancel, and Help.

6. Markera namnet på varje faxmottagare och klicka på **To ->** (Till ->) när du fyller mottagarfältet **Fax Recipients** (Faxmottagare) i dialogrutan **Add Recipients From Phone Book** (lägg till mottagare från telefonbok).




7. När du har lagt till alla faxmottagare i fältet **Faxmottagare** klickar du på **OK**.

 **OBS!** Högsta antal faxmottagare är 100.

8. Standardinformationen på försättsbladet visas under **Include With Fax** (Inkludera med fax) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Den här informationen kan ändras för enskilda faxjobb.


 **OBS!** Anvisningar om hur du ställer in standardförsättsblad för alla fax finns under [Konfiguration på sidan 57](#).

 **OBS!** När försättsblad används till flera mottagare visas bara försättsbladet till den första mottagaren vid förhandsvisning. Försättsbladet kommer ändå att skickas separat till alla mottagare. Bara en mottagares namn visas på varje försättsblad.

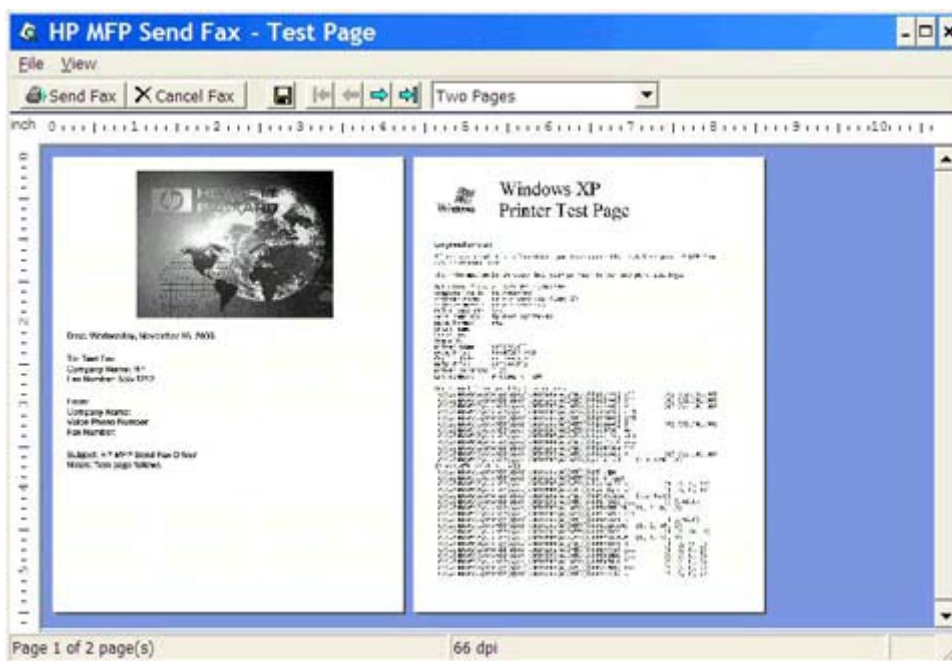
9. Om betalningskodfunktionen är aktiverad skriver du in betalningskoden under **Billing Information** (betalningsinformation) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Betalningskoden kan ändras för varje separat faxjobb.


Name	Number

10. Klicka på **Send** (skicka) om du vill skicka ett fax till alla mottagare med standardavsändare, faxkvalitet, informationsmeddelande och inställningar för förhandsgranskning.

 **OBS!** Klicka på fliken **Setup** (inställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning) om du vill visa avsändare, faxkvalitet, meddelande och inställningar för förhandsgranskning. Den här informationen kan ändras för enskilda faxjobb. Klicka på **Skicka** för att skicka faxet.

11. Om du valt **Visa förhandsgranskning innan fax skickas** på fliken **Inställningar** visas en förhandsgranskning av faxet. Kontrollera att faxet är korrekt.



 **OBS!** Förhandsgranskningsfunktionen är inte tillgänglig när du använder Peka och skriv ut. Peka och skriv ut är en Windows-funktion som kan användas för att ansluta, skriva ut eller faxa till en fjärrskrivare utan att använda installationsdisketter. Fil- och konfigureringsinformation hämtas automatiskt från skrivarservern till klienten.

12. Klicka på **Visa** eller använd snabbmenyn för att zooma för att ändra storleken på förhandsgranskningen av dokumentet.
13. Bläddra genom dokumentet med pilknapparna.
14. Klicka på **Skicka fax** om du vill skicka faxet eller på **Cancel Fax** (avbryt fax) som du vill stänga drivrutinen för faxesändning.

Avbryta ett faxjobb

1. Tryck på den röda **Stop** -knappen på MFP-kontrollpanelen.



OBS! En meny visas med en lista över aktiva jobb som kan avbrytas.

2. Välj det objekt du vill avbryta och tryck på **OK**.

Infoga specialtecken i faxnumret

I textfältet **Fax Number** (faxnummer) kan du utöver nummer 0 till 9 även mata in specialtecken.

Tabell 2-1 Specialtecken

Specialtecken	Funktion
-	Använd ett bindestreck i faxnumret så att numret blir lättare att läsa.
()	Använd en parentes i faxnumret för att göra det lättare att läsa.
[]	Använd hakparenteser för att dölja en del av faxnumret så att det inte skrivs ut på faxets försättsblad, samtalsrapporter eller e-postbekräftelser. Ett faxnummer kan till exempel innehålla en åtkomstkod för telefonkort. Ange hakparenteser runt åtkomstkoden för telefonkortet för att förhindra att den här informationen visas.
*	Asterisk överförs som tonval.
#	Nummertecken överförs som tonval.
,	Ett komma innebär en paus på två sekunder när faxnumret slås. Använd flera komman om du vill ha en längre paus vid uppringning.

Redigera telefonboken

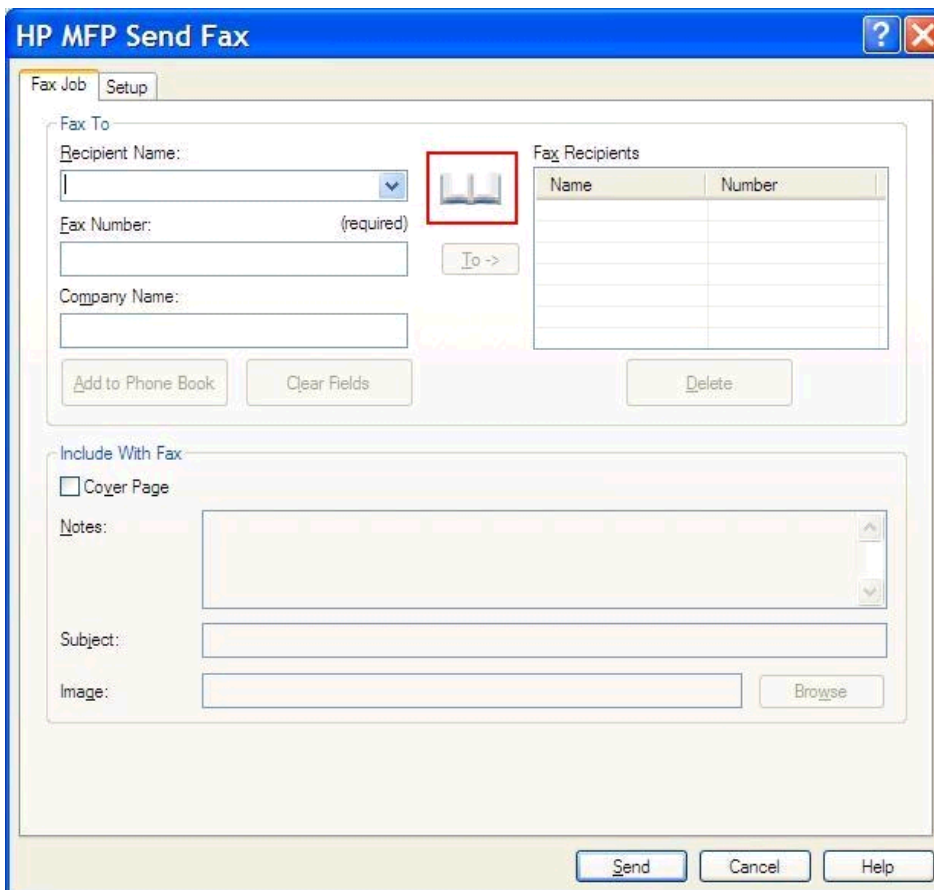
I telefonboken kan du lagra den kontaktinformation som visas under **Fax To** (faxes till) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Du kan lägga till och ta bort namn ur telefonboken.

Telefonboken för MFP-faxesändning kan importeras och exporteras.

Lägga till namn i telefonboken

 **OBS!** Det går att lägga till namn i telefonboken på **Fax Job**-fliken genom att klicka på bokikonen, eller på **Setup**-fliken genom att klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).

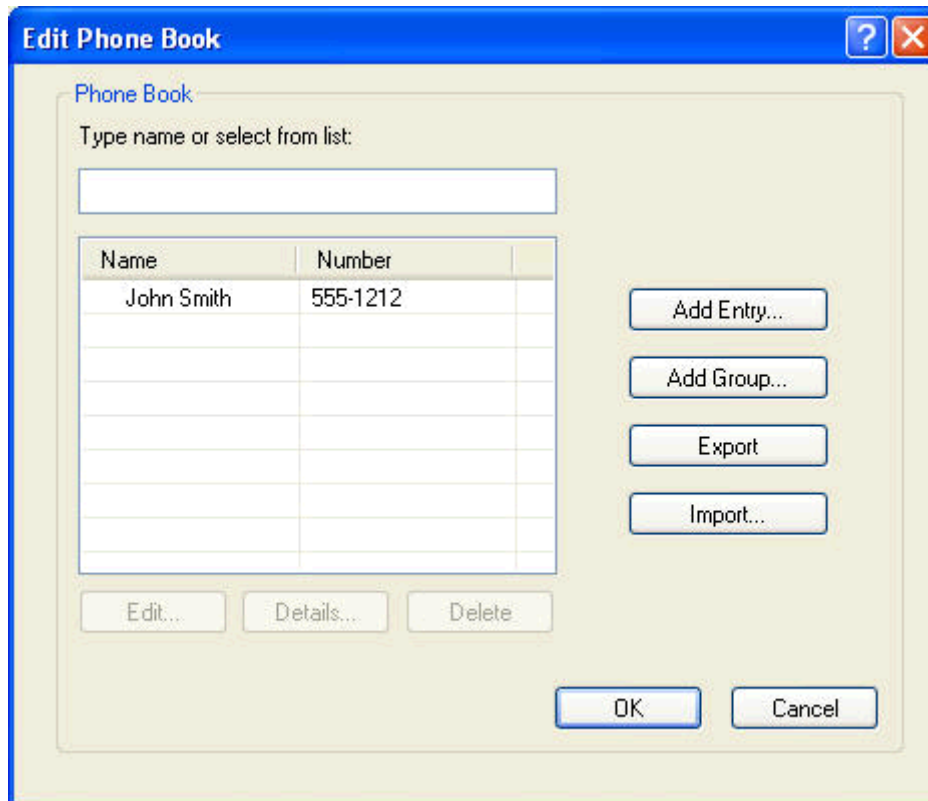
1. Klicka på bokikonen under **Fax To** (faxes till) på **Fax Job**-fliken i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Då öppnas dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonboken).



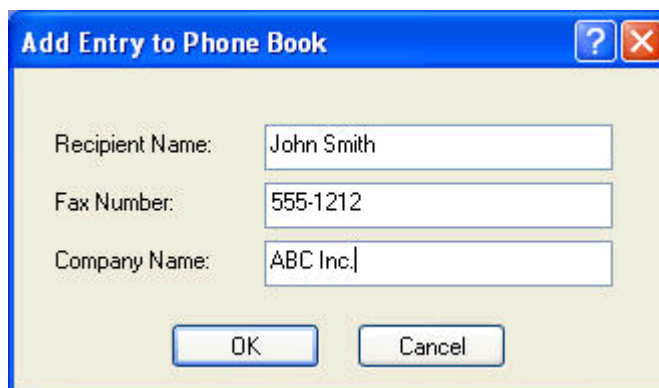
The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains fields for 'Recipient Name', 'Fax Number', and 'Company Name'. A red box highlights a book icon next to the 'Recipient Name' field. To the right is a 'Fax Recipients' table with columns for 'Name' and 'Number'. Below the table are buttons for 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'. The 'Include With Fax' section has a 'Cover Page' checkbox and a 'Notes' text area. At the bottom are 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Name	Number

2. I dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonboken) klickar du på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Då öppnas dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Öppna dialogrutan **Add Entry to Phone Book** (lägg till post i telefonbok) genom att klicka på **Add Entry** (lägg till post) i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Skriv mottagarnamn, faxnummer och företagsnamn, och klicka sedan på **OK**.



3. Klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).
4. I dialogrutan **Lägg till i telefonbok** skriver du in mottagarens namn, faxnummer och företagsnamn i textrutorna.




5. Klicka på **OK**.

6. Lägg till fler namn genom att klicka på **Add Entry** (lägg till post) i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).
7. Klicka på **OK** när du har lagt till namn i telefonboken.


Lägga till grupper i telefonboken

 **OBS!** Du kan lägga till grupper i telefonboken på **Fax Job**-fliken genom att klicka på bokikonen, eller på **Setup**-fliken genom att klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Om du lägger till grupper på **Setup**-fliken går du till steg 3 i anvisningarna.

1. Klicka på bokikonen under **Fax To** (faxes till) på **Fax Job**-fliken i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Då öppnas dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonboken).
2. Markera ett namn i listan och klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) i dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till i mottagare i telefonbok).
3. Klicka på **Add Group** (lägg till grupp) i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Då öppnas dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare i telefonboken). Ange gruppnamnet i textrutan **Group Name** (gruppnamn) och ange sedan ett namn eller markera ett i listan till vänster i dialogrutan. Klicka på **Lägg till** så kopieras det markerade namnet till **Medlemmar**-rutan. När du är färdig klickar du på **OK**.

 **OBS!** Det går att kontrollera kontaktinformationen innan du lägger till kontakten i en grupp genom att klicka på **Information**. Då öppnas dialogrutan **Information**. Kontrollera informationen och klicka på **OK** eller **Avbryt**. Det går inte att redigera informationen i den här dialogrutan.

Ta bort namn från telefonboken

 **OBS!** Det går att ta bort namn i telefonboken på **Fax Job**-fliken genom att klicka på bokikonen, eller på **Setup**-fliken genom att klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Om du tar bort namn på **Setup**-fliken går du till steg 3 i anvisningarna.

1. Klicka på bokikonen under **Fax To** (faxes till) på **Fax Job**-fliken i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Då öppnas dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonboken).

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v] [Phone Book Icon]

Fax Number: (required) [] [To ->]

Company Name: []

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

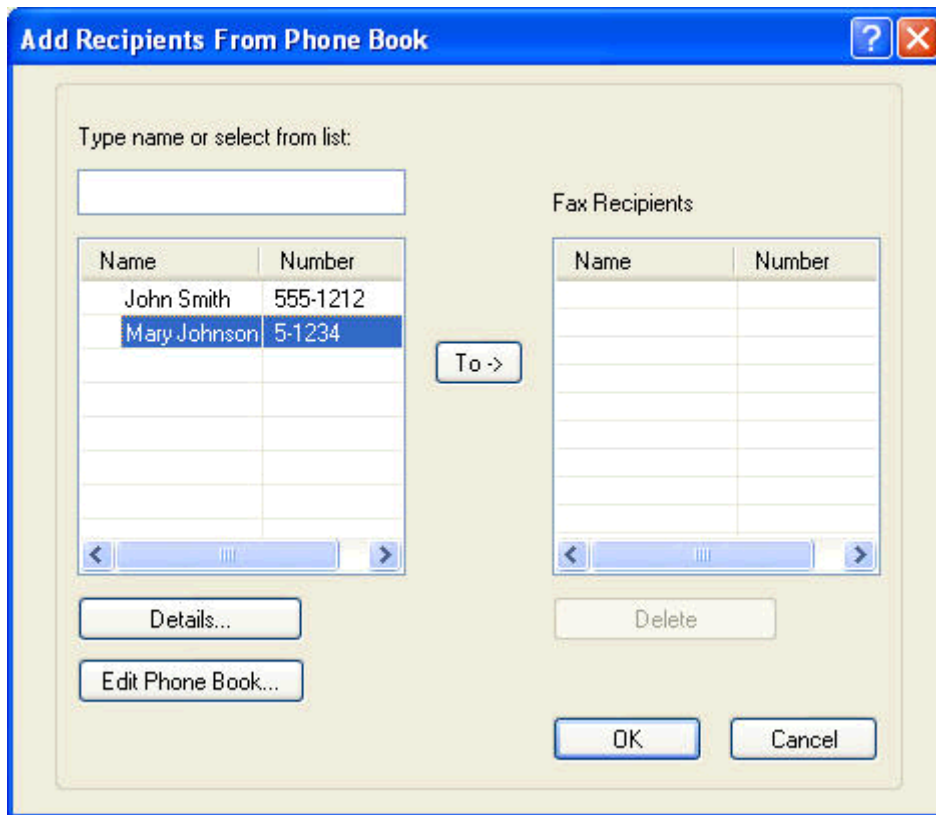
Notes: []

Subject: []

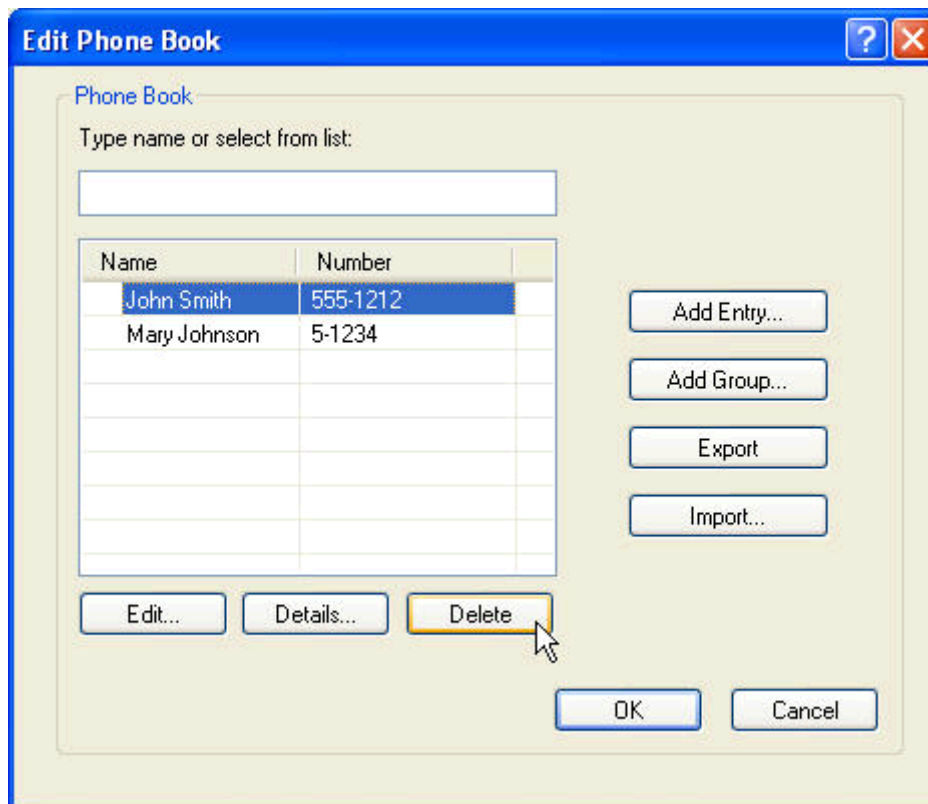
Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]

2. Markera ett namn i listan och klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) i dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till i mottagare i telefonbok).



3. I dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) markerar du det namn du vill ta bort och klickar på **Ta bort**. Kontrollera borttagningen i dialogrutan **CONFIRM** (bekräfta). Om du klickar på **Ja** tas posten bort permanent från telefonboken.



Redigera namn i telefonboken

OBS! Det går att redigera namn i telefonboken på **Fax Job**-fliken genom att klicka på bokikonen, eller på **Setup**-fliken genom att klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Om du redigerar namn på **Setup**-fliken går du till steg 3 i anvisningarna.

1. Klicka på bokikonen under **Fax To** (faxes till) på **Fax Job**-fliken i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning).

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v] [📖] [Go ->]

Fax Number: (required) []

Company Name: []

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

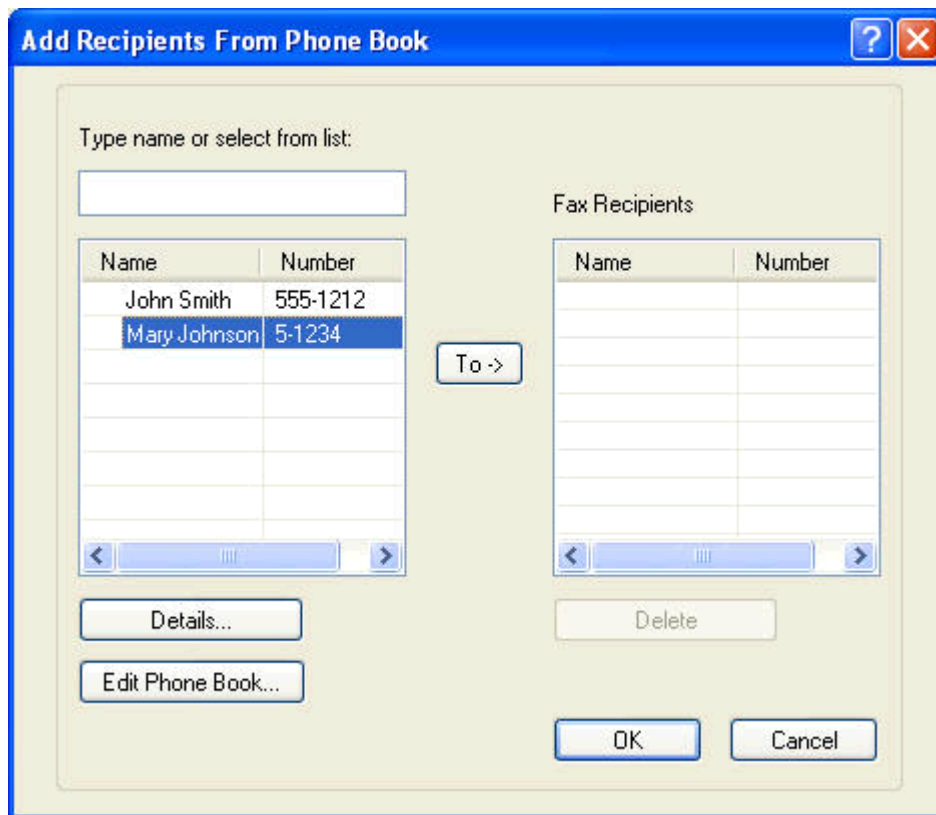
Notes: [] [v]

Subject: []

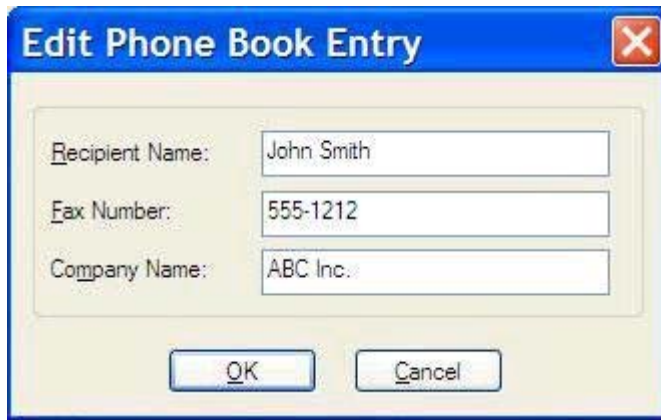
Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]


2. I dialogrutan **Add Recipients From Phone Book** (lägg till mottagare från telefonbok) markerar du det namn du vill redigera och klickar på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Då öppnas dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).



3. I dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) markerar du ett namn och klickar på **Edit** (redigera). Dialogrutan **Edit Phone Book Entry** (redigera telefonbokspost) öppnas och information om aktuell kontakt visas. Redigera Mottagarnamn, Faxnummer och Företagsnamn och klicka på **OK**. Då kommer du tillbaka till dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).



The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Edit Phone Book Entry". The dialog has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is light yellow and contains three text input fields. The first field is labeled "Recipient Name:" and contains the text "John Smith". The second field is labeled "Fax Number:" and contains "555-1212". The third field is labeled "Company Name:" and contains "ABC Inc.". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

 **OBS!** Om du vill kontrollera kontaktinformationen innan du skickar ett fax markerar du namnet i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) och klicka på **Information**. Då öppnas dialogrutan **Information**. Kontrollera informationen och klicka på **OK** eller **Avbryt**. Det går inte att redigera informationen i den här dialogrutan.

4. Klicka på **OK** när du är klar med redigeringen.

Exportera telefonboksposter till en CSV-fil (Comma-Separated Values)

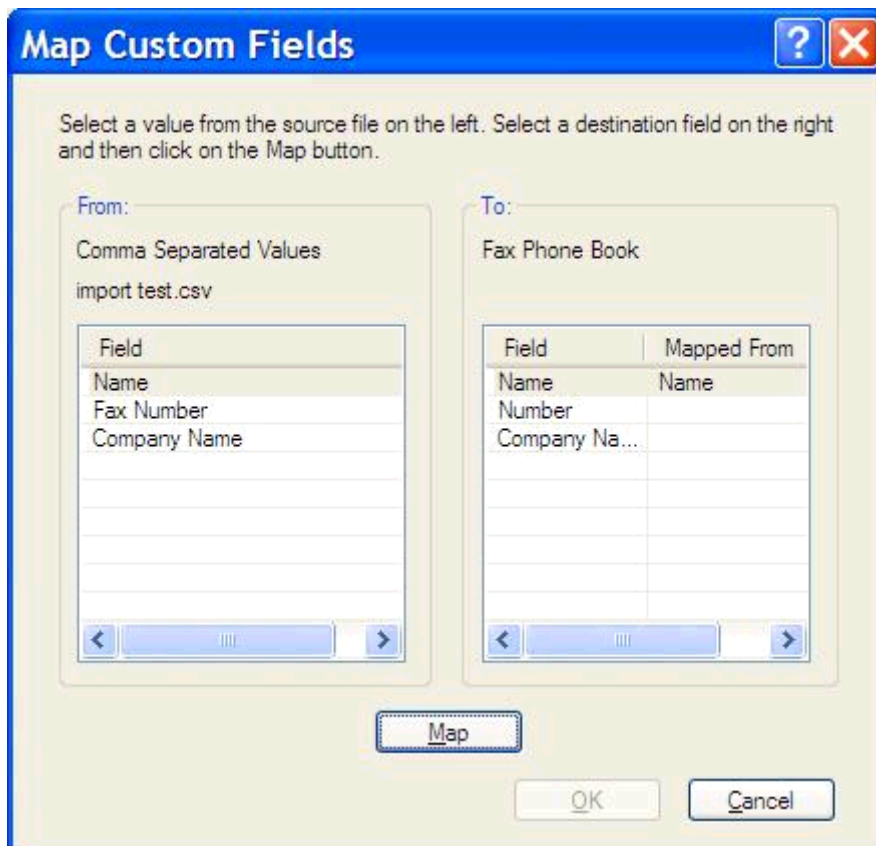
Du kan exportera kontaktinformation från telefonboken till en csv-fil.

1. Det går att exportera namn från telefonboken på flikarna **Fax Job** (faxjobb) eller **Setup** (inställningar).
 - **Fax Job**-fliken: Klicka på bokikonen och sedan på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) i dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonbok).
 - **Setup**-fliken: Klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).
2. Öppna dialogrutan **File Save As** (spara fil som) genom att klicka på **Exportera...** i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Skriv namnet på sökvägen och filnamnet på den exporterade csv-filen och klicka sedan på **OK**. Alla sparade telefonboksposter har exporterats till filen. Om filens sökväg och namn redan finns kommer den befintliga CSV-filen skrivas över med innehållet från telefonboken.

Importera telefonboksposter till en CSV-fil (Comma-Separated Values)

Du kan importera kontaktinformation till telefonboken från en rätt formaterad csv-fil. När du importerar från en csv-fil förutsätter programmet att den första posten i filen är en rubrik, så innehållet i den första posten importeras inte. Om posten i csv-filen inte är rätt formaterad kommer programmet att ta bort hela posten.

1. Det går att importera namn till telefonboken på flikarna **Fax Job** (faxjobb) **Setup** (inställningar).
 - **Fax Job**-fliken: Klicka på bokikonen och sedan på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) i dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonbok).
 - **Setup**-fliken: Klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).
2. Öppna dialogrutan **File Save As** (spara fil som) genom att klicka på **Importera...** i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Markera filen du vill importera och klicka på **OK**.
3. När den markerade filen har validerats öppnas dialogrutan **Map Fields** (Mappa fält). Markera en post i kolumnen **From** (Från) och markera sedan ett fält i kolumnen **To** (Till). Klicka på **Map** (Mappa). Du måste välja mappningar för fälten Namn och Telefonnummer. Det är inte obligatoriskt att ange en mappning för fältet Företagsnamn. De mappningar du väljer här gäller för alla poster i csv-filen.




Röstsamtal och nya försök

Röstsamtal ingår inte i faxaktivitetsloggen och skapar inte en T.30-rapport. Följande avsnitt innehåller information om nya försök av ett faxjobb.

Faxsamtalsrapport

När alla faxförsök är utförda skrivs en faxsamtalsrapport ut för en faxesändning. I den visas faxjobbets logg-ID. Resultatet av det slutliga försöket skrivs ut i faxsamtalsrapporten.

En faxsamtalsrapport skrivs inte ut för röstsamtal.

 **OBS!** En faxsamtalsrapport skapar endast jobbnnummer för de slutliga försöken. Om en av dessa rapporter skrivs ut manuellt från menyn och det sista samtalet varken var det slutliga försöket eller ett röstsamtal blir jobbnnumret noll.

Faxaktivitetslogg

Röstsamtal ingår som standard inte i faxaktivitetsloggen. Det är bara det slutliga försöket som visas i faxaktivitetsloggen.

T.30-rapport

Röstsamtal leder inte till att en T.30-rapport skrivs ut. Alla nya försök leder till att en T.30-rapport skrivs ut.

3 Konfiguration

- [Ställa in avsändarinformation](#)
- [Ställa in faxkvalitet](#)
- [Ange meddelandeinställningar](#)
- [Ställa in försättsbladsinformation](#)
- [Ange inställningar för förhandsgranskning](#)
- [Ange skrivarinställningar för faxdrivrutin](#)
- [Ange konfiguration för betalningskod](#)

Ställa in avsändarinformation

Standardinställningarna för avsändare visas på alla fax du skickar med hjälp av MFP-drivrutinen, även försättsbladet. Avsändarinformationen kan ändras för separata fax i textfälten på fliken **Setup** (inställningar).




OBS! Om du bara vill använda ändringarna för den aktuella utskriften markerar du kryssrutan **Apply Defaults to this job** (använd standardinställningar för det här jobbet) innan du stänger dialogrutan **Default Settings** (standardinställningar).


1. På fliken **Konfiguration** klickar du på **Redigera standardinställningar**.

2. Ange standardvärden för avsändarnamn, företagsnamn, faxnummer och telefonnummer i dialogrutan **Default Settings** (standardinställningar) under **Sender Information** (avsändarinformation).

The image shows a Windows-style dialog box titled "Default Settings". The "Sender Information" section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: "Sender Name:", "Company Name:", "Fax Number:", and "Voice Phone Number:". Below this, there are three sections: "Fax Quality" with radio buttons for "Standard" (selected), "Fine", and "Superfine"; "Notification" with radio buttons for "None" (selected), "This Job", and "On Error", and a "Type:" section with radio buttons for "Print" (selected) and "E-mail", plus an "E-mail Address:" field; and "Include With Fax" with a checkbox for "Cover Page". There are also "Notes:", "Subject:", and "Image:" fields, with a "Browse" button next to the "Image:" field. At the bottom, there are checkboxes for "Show Preview Before Sending Fax" and "Apply Defaults to this job", and three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

 **OBS!** Informationen i fälten med avsändarinformation på fliken **Setup** (inställningar) uppdateras *första gången* information anges i fälten med avsändarinformation i dialogrutan **Default Settings** (standardinställningar). Om standardinformationen för avsändare ändras vid ett senare tillfälle uppdateras *inte* fälten för avsändarinformation på fliken **Setup** (Inställningar). Ändringarna sparas, men informationen visas inte i dialogrutan. Om du vill visa den nya informationen måste du avsluta MFP-drivrutinen för faxesändning och starta om den.

3. Klicka på **OK**.

 **OBS!** Om du vill ställa in all standardinformation samtidigt väljer du faxkvalitet, meddelande, försättsblad och inställningar för förhandsgranskning och klickar på **OK**.

Ställa in faxkvalitet

Inställningarna för faxkvalitet avgör vilken upplösning MFP-enheten använder för att skicka fax. Följande inställningar finns för kvalitet:

- **Standard:** 200 x 100 dpi (punkter per tum)
- **Fin:** 200 x 200 dpi
- **Superfin:** 300 x 300 dpi

Ställa in faxkvalitet

1. På fliken **Konfiguration** klickar du på **Redigera standardinställningar**.


2. Under **Faxkvalitet** i dialogrutan **Standardinställningar** anger du standardkvalitet för fax som ska skickas.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard, Fine, Superfine. This section is highlighted with a red border.
- Notification:** Notification options: None, This Job, On Error. Type options: Print, E-mail. An E-mail Address field is also present.
- Include With Fax:** Cover Page. A Notes field with a scroll bar, a Subject field, and an Image field with a 'Browse' button.
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Klicka på **OK**.

 **OBS!** Om du vill ställa in all standardinformation samtidigt väljer du avsändarinformation, meddelande, försättsblad och inställningar för förhandsgranskning och klickar på **OK**.

Ange meddelandeinställningar

Meddelandeinställningarna avgör när och hur meddelanden om status för ett utgående fax skickas.


1. På fliken **Konfiguration** klickar du på **Redigera standardinställningar**.
2. Under **Meddelande** i **Standardinställningar** väljer du när meddelanden ska tas emot:
 - **Inget**: Inget meddelande skickas.
 - **Det här jobbet**: Meddelande skickas när ett fax skickas.
 - **Vid fel**: Meddelande skickas när ett fel uppstår.

The screenshot shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:


- Sender Information**: Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality**: Resolution options: Standard (selected), Fine, Superfine.
- Notification** (highlighted with a red box):
 - Notification: None (selected), This Job, On Error.
 - Type: Print (selected), E-mail.
 - E-mail Address: [Empty text box]
- Include With Fax**:
 - Cover Page
 - Notes: [Text area]
 - Subject: [Text box]
 - Image: [Text box] with a 'Browse' button.
- Preview**:
 - Show Preview Before Sending Fax
 - Apply Defaults to this job

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Välj vilken typ av meddelande som ska skickas:
 - **Skriv ut**: Meddelande skrivs ut på standardskrivaren.
 - **E-post**: Meddelanden skickas i ett e-postmeddelande. Skriv e-postadressen i textrutan **E-postadress**.

 **OBS!** E-postfunktionen i MFP-enheten måste konfigureras för att ett meddelande ska lämnas per e-post.

4. Klicka på **OK**.

 **OBS!** Om du vill ställa in all standardinformation samtidigt väljer du avsändarinformation, faxkvalitet, försättsblad och inställningar för förhandsgranskning och klickar på **OK**.

Ställa in försättsbladsinformation


Standardisera utseendet på faxförsättsbladet genom att använda ett standardförsättsblad. Här finns fält för kommentarer, en ärenderad och en företagslogotyp eller annan bild. Inställningarna för försättsblad kan ändras för separata faxjobb på fliken **Fax Job** (faxjobb).

1. På fliken **Konfiguration** klickar du på **Redigera standardinställningar**.
2. Under **Inkludera med fax** i dialogrutan **Standardinställningar** väljer du **Försättsblad (endast en mottagare)**.


The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked checkbox for 'Cover Page', a text area for 'Notes', a text field for 'Subject', and an 'Image' field with a 'Browse' button. The 'Preview' section at the bottom has two checkboxes: 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'. The 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom right.


3. I textrutan **Kommentarer** skriver du standardkommentarer.
4. Ange en standardämnesrad i textrutan **Subject** (ämne).
5. Klicka på **Image** (bild) om du vill lägga till en bild på försättsbladet.

6. Bläddra till och välj en bitmappsfil, till exempel en företagslogotyp.

 **OBS!** Bitmapps bilden konverteras till gråskala på försättsbladet och placeras på den övre tredjedelen av sidan.

7. Klicka på **OK**.

 **OBS!** Om du vill ställa in all standardinformation samtidigt väljer du avsändarinformation, faxkvalitet, meddelande och inställningar för förhandsgranskning och klickar på **OK**.

 **OBS!** När försättsblad används till flera mottagare visas bara försättsbladet till den första mottagaren vid förhandsvisning. Försättsbladet kommer ändå att skickas separat till alla mottagare. Bara en mottagares namn visas på varje försättsblad.

Ange inställningar för förhandsgranskning

Det går att ställa in så att alla faxjobb förhandsgranskas automatiskt innan de skickas.

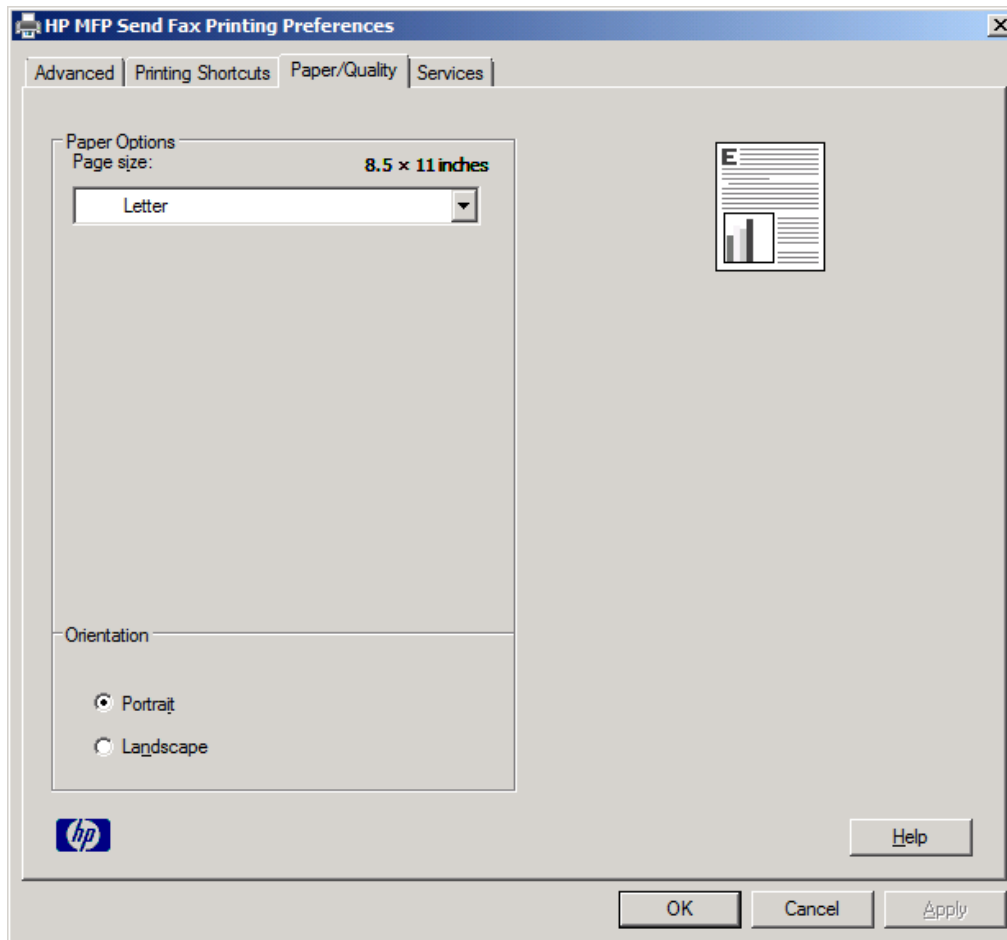
1. På fliken **Konfiguration** klickar du på **Redigera standardinställningar**.
2. Välj **Show Preview Before Sending Fax** (förhandsvisa innan fax skickas) under **Preview** (förhandsvisning) i dialogrutan **Default Settings** (standardinställningar) om du vill att alla fax ska förhandsgranskas automatiskt innan de skickas. När **Show Preview Before Sending Fax** (visa förhandsvisning före faxesändning) är valt ändras **Send**-knappen till **Preview and Send** (förhandsgranska och skicka).
3. Klicka på **OK**.



OBS! Om du vill ställa in all standardinformation samtidigt väljer du avsändarinformation, faxkvalitet, meddelande och inställningar för försättsblad och klickar på **OK**.

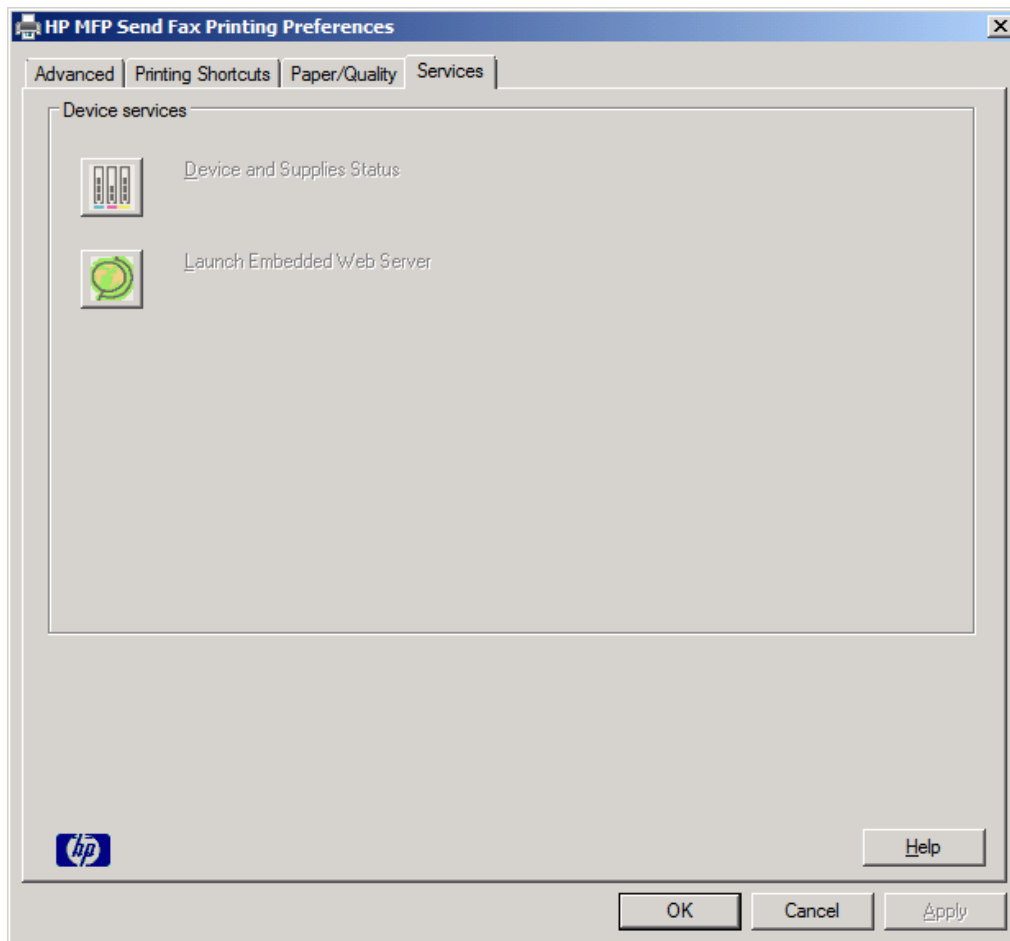
Ange skrivarinställningar för faxdrivrutin


1. Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på **HP MFP Send Fax** i fönstret **Skrivare och fax** och sedan på **Utskriftsinställningar**.
3. Ange standardinställningar för papper och kvalitet genom att klicka på **Papper/kvalitet** i dialogrutan **HP MFP Send Fax Document Properties** (dokumentegenskaper för HP MFP faxesändning). Spara inställningarna och stäng dialogrutan genom att klicka på **OK**.



OBS! Fliken **Avancerad** i dialogrutan **HP MFP Send Fax Document Properties** (dokumentegenskaper för HP MFP faxesändning) innehåller ingen information som påverkar MFP-drivrutinen för faxesändning. Den här fliken är en standardflik i Windows och kan inte tas bort för den här drivrutinen.

4. Klicka på **Services** (tjänster) om du vill kontrollera status för skrivaren och förbrukningsmaterial eller starta den inbäddade webbservern. Fliken **Services** (tjänster) visas endast om MFP-drivrutinen för faxesändning är ansluten till en giltig TCP/IP-port.




 **OBS!** Mer information om den inbäddade webbservern finns i användarhandboken till respektive MFP.

5. Spara eventuella ändringar av standardinställningarna och stäng dialogrutan genom att klicka på **OK**.

Ange konfiguration för betalningskod

Det går att använda betalningskoder med HP MFP-faxsändning.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxsändning](#)
 - [Inställning för faxsändning](#)
 - [Debiteringskoder](#)
3. Tryck på [Aktivera faktureringskoder](#) för att aktivera faktureringskoder.

 **OBS!** Du kan inaktivera faktureringskoder genom att avmarkera [Aktivera faktureringskoder](#), trycka på [Spara](#) och hoppa över återstående steg.

Tryck på [Tillåt användare att redigera debiteringskoder](#) om du vill att användarna ska kunna redigera faktureringskoderna.

4. Tryck på textrutan [Standardfaktureringskod](#) för att öppna knappsatsen.
5. Ange faktureringskoden och tryck sedan på [OK](#).
6. Tryck på textrutan [Minsta längd](#) för att öppna knappsatsen.
7. Ange det minsta tillåtna antalet tecken i faktureringskoden och tryck på [OK](#).
8. Tryck på [Spara](#).

4 Lösa problem

- [Funktionsfel](#)
- [Varningsmeddelanden](#)
- [Felmeddelanden](#)

Funktionsfel

Testsidan skrivs inte ut

Visa konfigurationsinformationen för faxesändning på MFP-kontrollpanelen för att kontrollera att drivrutinen har installerats ordentligt och att funktionen PC-faxesändning är aktiverad.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Allmänna inställningar för faxesändning](#)
3. Tryck på kryssrutan [PC-faxesändning](#).
4. Tryck på [Spara](#).

Om PC Fax Send (PC-faxesändning) inte finns i menyn går du till [PC-FAXSÄNDNING](#) eller [PC-faxesändning visas inte på MFP-kontrollpanelen på sidan 73](#).

Meddelande per e-post är inaktiverat

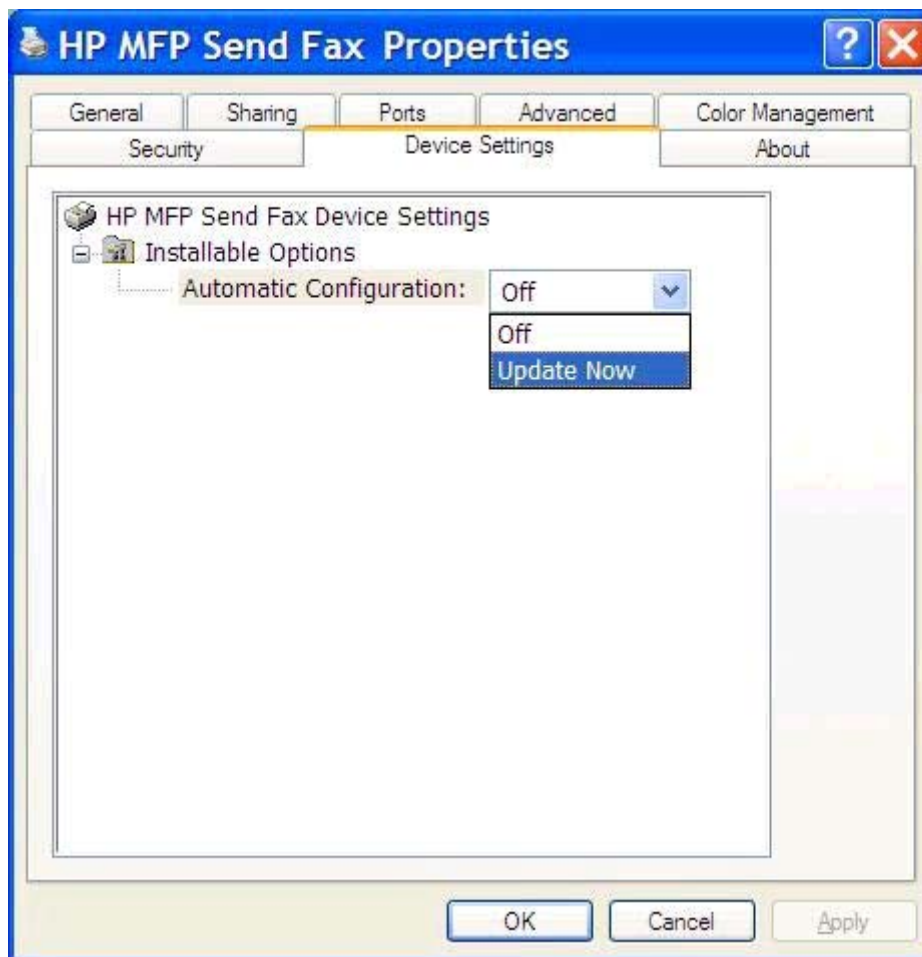
Meddelande per e-post är avaktiverat under **Meddelande** på fliken **Setup** (installation) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning) eftersom e-postfunktionen inte är aktiverad på MFP-enheten.

Anvisningar om hur du konfigurerar e-postfunktionen finns i användarhandboken.

Uppdatera **HP MFP Send Fax**-inställningarna efter att du har aktiverat e-postfunktionen i mfp-enheten.

1. Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på MFP-enhetens namn under **Printer Tasks** (utskriftsätgärder) i fönstret **Printers and Faxes** (skrivare och faxar) och klicka på **Properties** (egenskaper).
3. Klicka på **Device Settings** (enhetsinställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax Properties** (egenskaper för MFP-drivrutinen för faxesändning).

4. Välj **Uppdatera nu** i snabbmenyn **Automatisk konfiguration**.



5. Klicka på **OK**.

Det skickas ingen e-postbekräftelse

Det skickas inga e-postbekräftelser om den mottagande faxen inte svarar eller är upptagen eller om det antal återuppringningar som anges i MFP-enheten inte har uppnåtts. När det konfigurerade antalet återuppringningar har gjorts skickas en bekräftelse.

PC-FAXSÄNDNING eller PC-faxsändning visas inte på MFP-kontrollpanelen

PC-FAXSÄNDNING eller **PC-faxsändning** visas inte på kontrollpanelen på mfp-enheten när du har installerat drivrutinen för MFP Send Fax.

Den fasta programvaran packas i buntar som kallas RFU:er (remote firmware updates). Buntarna innehåller uppdateringar av fast programvara för MFP-enheten och de olika undersystemen i MFP-enheten. När buntan skickas till MFP-enheten skickar enheten de separata uppdateringarna vidare till undersystemen. De olika uppdateringarna sker inte nödvändigtvis samtidigt.

Slutföra uppdateringen av den fasta programvaran:

1. Kontrollera att den fasta programvaran har uppdaterats till den allra senaste versionen. Anvisningar om vad du bör göra om programvaran inte har uppdaterats finns under [Uppgradera den fasta MFP-programvaran och hämta drivrutinen på sidan 4](#).
2. Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen.
3. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
4. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Allmänna inställningar för faxesändning](#)
5. Tryck på alternativet [PC-faxesändning](#).



OBS! Om alternativet [PC-faxesändning](#) inte visas på MFP-enhetens meny måste du uppdatera den fasta MFP-programvaran.

6. Tryck på [Spara](#).

Om **PC-FAXSÄNDNING** eller **PC-faxesändning** fortfarande inte visas på mfp-kontrollpanelen bör du läsa *handboken för HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 500* och kontrollera att det analoga faxtillbehöret har konfigurerats korrekt.

Kontakta HP:s kundtjänst om det analoga faxtillbehöret har konfigurerats korrekt och **PC-FAXSÄNDNING** eller **PC-faxesändning** ändå inte visas på mfp-kontrollpanelen.

Bitmappsfilen visas inte och skrivs inte ut på försättsbladet

Om bitmappsfilen är för stor kommer den inte att synas eller skrivas ut på försättsbladet. Bilden kommer inte att återges på försättsbladet om det innebär att datorns prestanda sjunker betydligt. Om du vill att bilden ska visas på försättsbladet måste du minska bitmappsfilens storlek.

Ingen förhandsgranskning visas

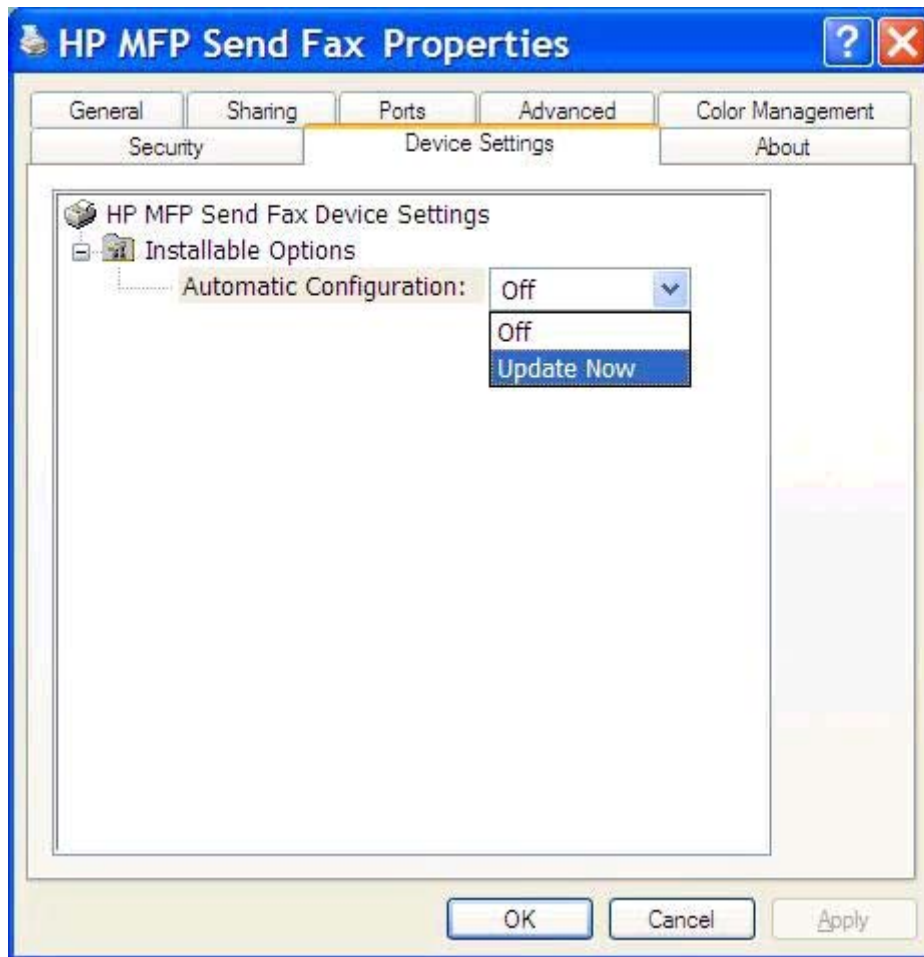
Välj **Show Preview Before Sending Fax** (visa förhandsgranskning innan fax skickas) på fliken **Setup** (inställningar) om du vill visa en förhandsgranskning av faxjobbet.

En betalningskod krävs trots att funktionen har inaktiverats

En betalningskod krävs i textrutan **Billing Code** (betalningskod) på fliken **Fax Job** (faxjobb) efter att betalningskodfunktionen har inaktiverats i MFP-enheten.

Uppdatera drivrutinen så att textrutan **Billing Code** (Betalningskod) *inte* visas på fliken **Fax Job** (Faxjobb):

1. Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på MFP-enhetens namn under **Printer Tasks** (skrivaråtgärder) i fönstret **Printers and Faxes** (skrivare och faxar) och klicka på **Properties** (egenskaper).
3. Klicka på **Device Settings** (enhetsinställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax Properties** (egenskaper för MFP-drivrutinen för faxesändning).
4. På snabbmenyn **Automatisk konfiguration:** väljer du **Uppdatera nu**.



5. Klicka på **OK**.


Textrutan för betalningskod visas inte

Om betalningskodfunktionen inaktiverades för MFP-enheten när MFP-drivrutinen för faxesändning installerades visas inte textrutan **Billing Code** (Betalningskod) på fliken **Fax Job** (Faxjobb).

Aktivera betalningskoder och gör textrutan **Billing code** (Betalningskod) tillgänglig på fliken **Fax Job** (Faxjobb):

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:

- Faxinställningar
 - Inställningar för faxesändning
 - Inställning för faxesändning
 - Debiteringskoder
3. Tryck på [Aktivera faktureringskoder](#) för att aktivera faktureringskoder.

 **OBS!** Du kan inaktivera faktureringskoder genom att avmarkera [Aktivera faktureringskoder](#), trycka på [Spara](#) och hoppa över återstående steg.

Tryck på [Tillåt användare att redigera debiteringskoder](#) om du vill att användarna ska kunna redigera faktureringskoderna.

4. Tryck på textrutan [Standardfaktureringskod](#) för att öppna knappsatsen.
5. Ange faktureringskoden och tryck sedan på [OK](#).
6. Tryck på textrutan [Minsta längd](#) för att öppna knappsatsen.
7. Ange det minsta tillåtna antalet tecken i faktureringskoden och tryck på [OK](#).
8. Tryck på [Spara](#).

Standardfälten uppdateras inte

Informationen i fälten med avsändarinformation på fliken **Setup** (Inställningar) uppdateras första gången information anges i fälten med avsändarinformation i dialogrutan **Default Settings** (Standardinställningar). Om standardinformationen för avsändare ändras vid ett senare tillfälle uppdateras *inte* fälten för avsändarinformation på fliken **Setup** (Inställningar). Ändringarna sparas, men informationen visas inte i dialogrutan. Om du vill visa den nya informationen måste du avsluta MFP-drivrutinen för faxesändning och starta om den.

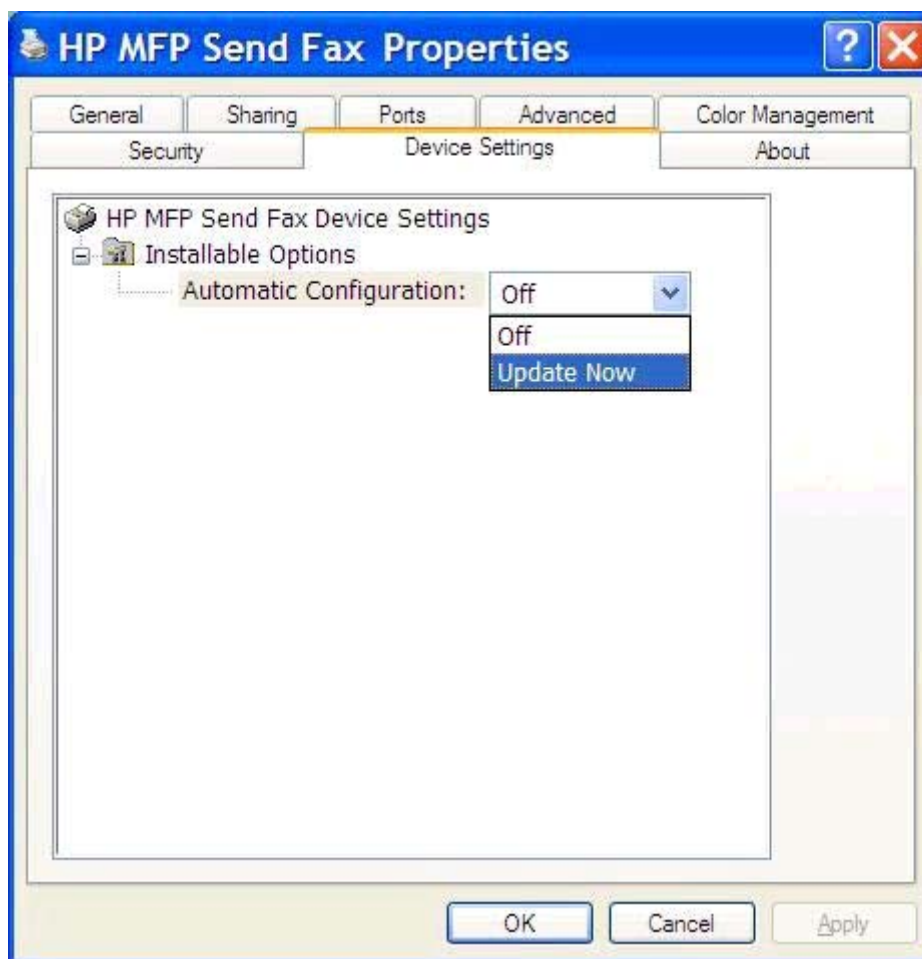
Ändrade inställningar börjar inte gälla

Information om faxkonfigurationen hämtas av MFP-drivrutinen för faxesändning under installationen. Om inställningarna ändras efter att drivrutinen har installerats måste en manuell uppdatering göras med hjälp av funktionen **Uppdaterar nu** så att drivrutinen synkroniseras med MFP-inställningarna. Om du stänger och öppnar drivrutinen igen kommer processen i normala fall att slutföras automatiskt.

Synkronisera drivrutinen med mfp-inställningarna med hjälp av **Update Now** (Uppdatera nu):

1. Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på MFP-enhetens namn under **Printer Tasks** (utskriftsätgärder) i fönstret **Printers and Faxes** (skrivare och faxar) och klicka på **Properties** (egenskaper).
3. Klicka på **Device Settings** (enhetsinställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax Properties** (egenskaper för MFP-drivrutinen för faxesändning).


4. På snabbmenyn **Automatisk konfiguration:** väljer du **Uppdatera nu**.



5. Klicka på **OK**.

Ändrade inställningar börjar inte gälla i en Peka och skriv ut-installation

Om du använder dig av en Peka och skriv ut-installation kommer funktioner för meddelande, betalningskod och betalningskodslängd och faxaktiverade funktioner inte att uppdateras med hjälp av **Uppdatera nu**-funktionen. Om du vill att de ändrade inställningarna ska börja gälla i en Peka och skriv ut-installation måste du ta bort faxesändarskrivaren och installera skrivaren på nytt.

 **OBS!** Förhandsgranskningsfunktionen för fax är inte tillgänglig när du använder Peka och skriv ut.

Varningsmeddelanden

Följande varningsmeddelanden kan visas när du använder HP MFP-drivrutinen för faxesändning.

PC-faxfunktionen kan vara inaktiverad i MFP-varning

Varningsmeddelandet **PC fax feature may be disabled at the MFP** visas om drivrutinsporten har ändrats.

Uppdatera konfigurationen av inställningar:

1. Klicka på **OK** i meddelanderutan **MFP Send Fax Warning** (varning vid MFP faxesändning).



2. Kontrollera att den fasta programvaran har uppdaterats till den allra senaste versionen. Se [Avgöra om mfp-enheten kan användas med drivrutinen för MFP Send Fax. på sidan 4.](#)
3. Bekräfta att funktionen PC-FAXSÄNDNING eller PC-faxesändning är aktiverad på mfp-enheten. Se [Avinstallera HP MFP-drivrutinen för faxesändning på sidan 29.](#)

Felmeddelanden

Om ett problem med faxen inträffar som hindrar dig från att skicka eller ta emot fax skapas ett felmeddelande som hjälper dig att ta reda på vad som orsakar problemet. Här är en lista över meddelanden och deras orsaker och lösningar.

Tabell 4-1 Felmeddelanden

Minst ett faxnummer krävs

Orsak	Åtgärd
Inget faxnummer har skrivits i textrutan Fax Number (faxnummer) på fliken Fax Job (faxjobb).	Skriv ett faxnummer i textrutan Fax Number (faxnummer) på fliken Fax Job (faxjobb).

Obligatorisk information saknas: Debiteringskod

Orsak	Åtgärd
Ingen betalningskod har skrivits i textrutan Billing Code (betalningskod) på fliken Fax Job (faxjobb). Det här felet uppstår endast när betalningskoder är aktiverade.	Skriv en betalningskod i textrutan Billing Code (betalningskod) på fliken Fax Job (faxjobb).

Betalningskodens längd måste vara minst "n" siffror

Orsak	Åtgärd
När betalningskoden konfigurerades på MFP-enheten angavs att den måste innehålla ett visst antal siffror. Det här felet uppstår endast när betalningskoder är aktiverade och betalningskoden i textrutan Betalningskod på fliken Fax Job (faxjobb) inte innehåller rätt antal siffror.	Kontrollera betalningskoden i textrutan Billing Code (betalningskod) på fliken Fax Job (faxjobb). Skriv en betalningskod med det angivna antalet siffror.

Obligatorisk information saknas: E-postadress

Orsak	Åtgärd
Ingen e-postadress har skrivits i textrutan E-mail address (e-postadress) på fliken Setup (inställningar) när E-mail notification (meddelande om e-post) var markerad.	Skriv en e-postadress i textrutan E-mail address (e-postadress) på fliken Setup (inställningar).

Det gick inte att hitta filen

Orsak	Åtgärd
Ett fax har skickats med en ogiltig sökväg angiven i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställning).	Skriv en giltig sökväg till bilden i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställningar).

Tabell 4-1 Felmeddelanden (fortsättning)

Det gick inte att hitta filen

Orsak	Åtgärd
Ett fax har skickats med en sökväg till en bildfil som saknas i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställningar).	Skriv en giltig sökväg till bilden i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställningar).
Ett fax har skickats med en sökväg till en ogiltig bildfil i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställningar).	Skriv en giltig sökväg till en bitmapsbild i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställningar).

E-postadressen har ett okänt format. Vill du använda den ändå?

Orsak	Åtgärd
E-postadressen i textrutan E-mail address (e-postadress) på fliken Setup (inställningar) är ogiltig.	Klicka på Yes (ja) om du vill skicka e-postmeddelandet till den angivna adressen. Klicka på No (nej) om du vill gå tillbaka till fliken Setup (inställningar) och ändra e-postadressen.

Maximalt antal poster har uppnåtts

Orsak	Åtgärd
Listan Fax Recipients (faxmottagare) innehåller det maximala antalet faxmottagare.	Det maximala antalet faxnummer har angetts. Använd ett separat faxjobb om du vill skicka faxet till en mottagare som inte finns med i listan.
Listan Fax Recipients (faxmottagare) kan innehålla högst 100 poster.	
Telefonboken innehåller det maximala antalet poster.	Ta bort poster ur telefonboken.
Telefonboken kan innehålla högst 10 000 poster.	

Högsta antal poster i en grupp

Orsak	Åtgärd
Det maximala antalet grupp poster har överskridits.	Ta bort poster från gruppen.

Hösta antal grupp poster har uppnåtts

Orsak	Åtgärd
Gruppen innehåller det maximala antalet poster.	Ta bort poster från gruppen.

Ogiltiga data

Orsak

Filtyp eller filformat är fel.

Åtgärd

Filen måste vara en csv-fil.

Mapping är inte gjord för minsta antal fält

Orsak

Mappingen mellan fälten Namn och Telefonnummer (minst) är inte mappad till csv-filen.

Åtgärd

Importerera filen igen. Välj rätt mappning för fälten som inte är rätt mappade i dialogrutan **Mapping** (Mapping).

Dubbla gruppnamn angivna

Orsak

Det finns redan ett identiskt gruppnamn.

Åtgärd

Skriv ett nytt oanvänt gruppnamn.

Fel vid export

Orsak

Det gick inte att exportera telefonboken på grund av filskrivningsfel eller otillräckligt med diskutrymme.

Åtgärd

Se till att platsen där telefonboken ska sparas inte är skrivskyddad och att det finns diskutrymme.

Fel vid import

Orsak

Det gick inte att importera telefonboken eftersom det inte gick att hitta giltiga poster till alla fält, eller också fanns det redan en identisk post.

Åtgärd

Se till att csv-filen inte är skadad och att den är rätt organiserad. Ta bort dubbla poster innan du importerar.

Index

A

- avbryta
 - faxjobb 42
- avinstallera
 - MFP-drivrutin för faxesändning 29
- avsändarinformation
 - konfigurera 58

B

- betalningskoder
 - aktivera 74
 - aktivera textruta på fliken Fax Job (Faxjobb) 75
 - inaktivera 74
 - konfigurera 6, 69
- bitmap
 - saknas på försättsblad 74

C

- CSV-fil (Comma Separated Values)
 - exportera telefonboksposter till 53, 54

D

- dokumentriktlinjer 2
- drivrutin för MFP Send Fax
 - konfigurera 1

E

- enskild mottagare
 - skicka fax 32
- e-post
 - ingen bekräftelse skickas 73
 - konfigurera 6
 - meddelande inaktiverat 72

F

- fax 31
 - använda specialtecken i numret 43
 - förhandsgranskning av jobb är dold 74
 - konfigurera kvalitet 60
 - skicka med hjälp av telefonboken 38
 - skicka till en enda mottagare 32
 - skicka till flera mottagare 35

fel

- HP MFP-drivrutin för faxesändning 72
- felmeddelanden 79
- felsöka 71
- flera faxmottagare
 - skicka fax 35
- fliken Fax Job (Faxjobb)
 - aktivera textruta för betalningskod 75
- förhandsgranskning av jobb dold 74
- försättsblad
 - bitmap saknas 74
- försättsbladsinformation
 - konfigurera 64

H

- HP MFP-drivrutin för faxesändning
 - fel 72
 - felmeddelanden 79
 - varningsmeddelanden 78
- hämta drivrutin 4

I

- installera
 - MFP-drivrutin för faxesändning 7
- inställningar för förhandsgranskning
 - konfigurera 66

K

- konfigurera
 - avsändarinformation 58
 - betalningskoder 6, 69
 - drivrutin för MFP Send Fax 1
 - e-post 6
 - faxkvalitet 60
 - försättsbladsinformation 64
 - inställningar för förhandsgranskning 66
 - meddelandeinställningar 62
 - MFP-drivrutin för faxesändning 57
 - skrivarinställningar 67
 - standardinställningar för MFP-drivrutin för faxesändning 57
- kontaktinformation
 - exportera från telefonboken med hjälp av fliken Fax Job (Faxjobb) 53
 - exportera från telefonboken med hjälp av fliken Setup (Inställningar) 53
 - importera till telefonboken med hjälp av fliken Fax Job (Faxjobb) 54
 - importera till telefonboken med hjälp av fliken Setup (Inställningar) 54
 - lägga till i telefonboken från fliken Fax Job (Faxjobb) 44
 - lägga till i telefonboken från fliken Setup (Inställningar) 44
 - redigera i telefonboken från fliken Fax Job (Faxjobb) 49
 - redigera i telefonboken från fliken Setup (Inställningar) 49
 - redigera telefonboken från fliken Fax Job (Faxjobb) 44
 - ta bort från telefonbok 46
- kontrollpanel
 - PC-FAXSÄNDNING visas inte 73

M

- maskinvara
 - som stöds 3
- maskinvara som stöds 3
- meddelandeinställningar
 - konfigurera 62

meddelanden 2
MFP-drivrutin för faxesändning
avinstallera 29
felsöka 71
hämta drivrutin 4
installationsanvisningar 4, 7
konfigurera 57
PC-FAXSÄNDNING visas inte
på kontrollpanelen 73
problemlösning 71
uppgradera fast programvara
4

N
nätverkskrav 3

O
operativsystem
som stöds 3
operativsystem som stöds 3

P
Peka och skriv ut-installation
faxaktiverade funktioner 77
uppdatera betalningskoder 77
uppdatera
betalningskodslängd 77
uppdatera
meddelandeinställningar 77
problemlösning 71

R
riktlinjer, dokument 2
röstsamtal och nya försök 55

S
skrivarinställningar
konfigurera 67
skärmar
som stöds 3
skärmar som stöds 3
specialtecken
infoga i faxnummer 43
standardfält
uppdatera 76
systemkrav 3

T
telefonbok
exportera kontaktinformation
från fliken Fax Job (Faxjobb)
53, 54
exportera kontaktinformation
från fliken Setup
(Inställningar) 53, 54
exportera poster till en CSV-fil
53
importera poster till en CSV-fil
54
lägga till kontaktinformation från
fliken Fax Job (Faxjobb) 44
lägga till kontaktinformation från
fliken Setup (Inställningar) 44
redigera kontaktinformation
49
redigera kontaktinformation från
fliken Fax Job (Faxjobb) 44,
49
redigera kontaktinformation från
fliken Setup (Inställningar) 49
skicka fax 38
ta bort kontaktinformation 46
testsida
skrivs inte ut 72
skriv ut 16
tips 2

U
uppdatera
standardfält 76
uppdatera inställningar 76
uppdatera inställningar manuellt
76
uppgradera fast programvara 4

V
varning
PC-faxfunktion inaktiverad 78
varningar 2
varningsmeddelanden 78
viktigt, meddelanden 2

