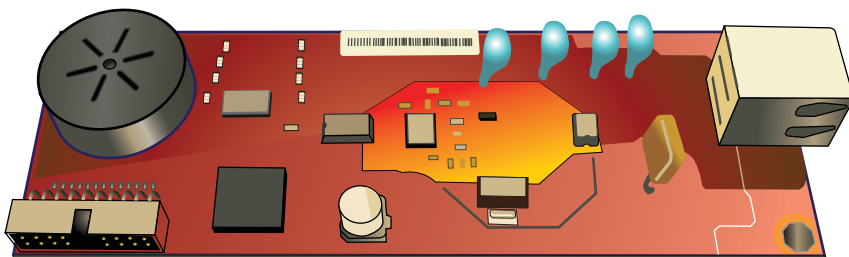


# Acessório de fax analógico 500 da HP LaserJet

## Guia de referência rápida

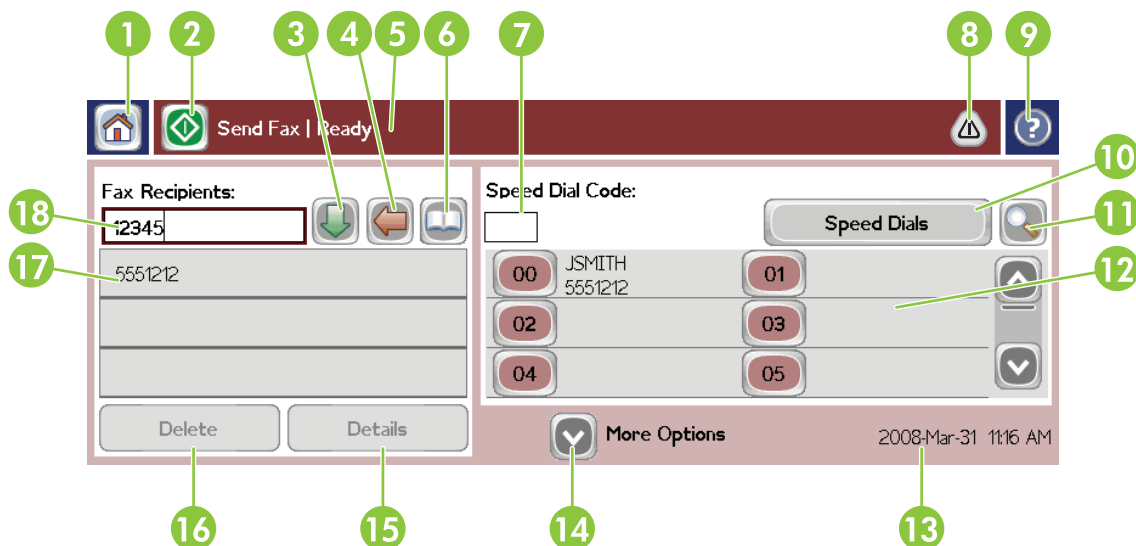


## Resumo de Referência rápida

| Página | Como...                                        | Etapas a serem realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2      | Enviar um fax digitando os números manualmente | Posicione o documento no Automatic Document Feeder (Alimentador automático de documentos) (ADF) ou sobre o vidro do scanner. Na tela principal, toque no ícone <b>Fax</b> . Toque em <b>Mais opções</b> . Quando todas as configurações forem concluídas na tela Configurações, toque na seta para cima para retornar à tela Fax. Utilizando o teclado, digite um número de telefone. Toque na seta para baixo verde para adicionar o número à lista de destinatários. Toque em <b>Iniciar</b> para enviar o fax.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3      | Enviar um fax utilizando a discagem rápida     | Coloque o documento no Automatic Document Feeder (Alimentador automático de documentos) (ADF) ou sobre o vidro do scanner. No painel de controle, toque no ícone <b>Fax</b> para exibir a tela Fax. Toque em um número de <b>Discagem rápida</b> do nome da discagem rápida que deseja utilizar. Toque em <b>Iniciar</b> para enviar o fax.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4      | Cancelar um fax                                | Pressione o botão vermelho Parar no painel de controle. Toque no menu suspenso e na opção <b>Faxes de saída</b> . Selecione a guia <b>Trabalho de fax atual</b> ou a guia <b>Todos os trabalhos de fax</b> e selecione o botão <b>Cancelar trabalho</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5      | Criar uma lista de discagens rápidas           | No painel de controle, toque no ícone <b>Fax</b> . Toque em <b>Discagens rápidas</b> para exibir a tela Discagem rápida. Toque em um número de <b>Discagem rápida</b> . Toque na caixa <b>Nome da discagem rápida</b> para exibir o teclado. Digite um nome para a discagem rápida e toque em <b>OK</b> para retornar à tela <b>Discagens rápidas</b> . Toque na caixa <b>Números de fax</b> para exibir o teclado. Digite um número de fax e toque em <b>OK</b> para retornar à tela <b>Discagens rápidas</b> . Toque no número de <b>Discagem rápida</b> para salvar. Quando terminar, toque em <b>OK</b> para retornar à tela Fax.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7      | Excluir uma lista de discagens rápidas         | Na tela principal do painel de controle, toque no ícone <b>Fax</b> para exibir a tela de fax. Toque em <b>Discagens rápidas</b> para exibir o menu Discagem rápida. Toque no número de <b>Discagem rápida</b> na lista para excluir. Toque em <b>Excluir</b> . Toque em <b>Sim</b> para excluir a lista de discagens rápidas. Toque em <b>OK</b> para retornar à tela Fax.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8      | Definir encaminhamento de fax                  | No painel de controle, vá até o ícone <b>Administração</b> e toque nele para abrir o menu Administração. Toque em <b>Opções de trabalho padrão</b> para exibir o menu Opções de trabalho padrão. Toque em <b>Opções de fax padrão</b> para exibir o menu Opções de fax padrão. Toque em <b>Recebimento de fax</b> para exibir a tela Recebimento de fax. Toque em <b>Encaminhamento de fax</b> para exibir a tela PIN. Utilizando o teclado, digite o PIN (com pelo menos quatro dígitos) e toque em <b>OK</b> para exibir a tela Encaminhamento de fax. Toque em <b>Encaminhamento de fax</b> . Toque em <b>Personalizado</b> e, em seguida, toque em <b>Salvar</b> para exibir a tela Definir encaminhamento de fax. Toque em <b>Encaminhar para número</b> para exibir a tela Encaminhar para número. Toque na caixa de texto para inserir o número do telefone para encaminhar o fax. Digite o número do telefone para encaminhar o fax e, em seguida, toque em <b>OK</b> . Toque em <b>Salvar</b> . |

## Tela de recurso Fax

A tela de recurso Fax é utilizada para enviar fax. Para acessar essa tela, pressione o ícone **Fax** exibido na tela inicial do painel de controle.

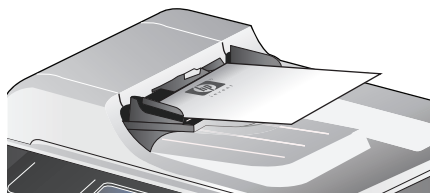


|    |                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tecla Home – retornar à tela principal                                                                                               |
| 2  | Enviar fax – pressione para enviar fax aos destinatários                                                                             |
| 3  | Inserir número na lista de destinatários                                                                                             |
| 4  | Voltar um espaço/Excluir número                                                                                                      |
| 5  | Barra de mensagens de status                                                                                                         |
| 6  | Acessar Catálogo telefônico                                                                                                          |
| 7  | Pesquisa por número no Catálogo telefônico                                                                                           |
| 8  | Mensagem de alerta – toque para exibir                                                                                               |
| 9  | Ajuda – toque para exibir seleções de ajuda                                                                                          |
| 10 | Discagem rápida – tecla Editar                                                                                                       |
| 11 | Discagem rápida – Pesquisa por nome                                                                                                  |
| 12 | Lista de discagem rápida (percorra para exibir outras entradas)                                                                      |
| 13 | Data e hora atuais                                                                                                                   |
| 14 | Toque para acessar outras Configurações de fax para o trabalho atual                                                                 |
| 15 | Pressione para obter Detalhes do destinatário selecionado                                                                            |
| 16 | Pressione para Excluir destinatário selecionado da lista                                                                             |
| 17 | Lista de destinatários                                                                                                               |
| 18 | Caixa de entrada Número do destinatário – toque para acessar o teclado ou digitar a partir do teclado numérico do painel de controle |

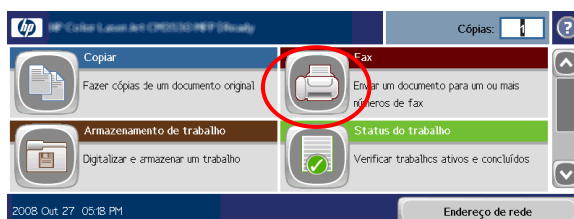
# Enviar um fax

## Enviar um fax digitando os números manualmente

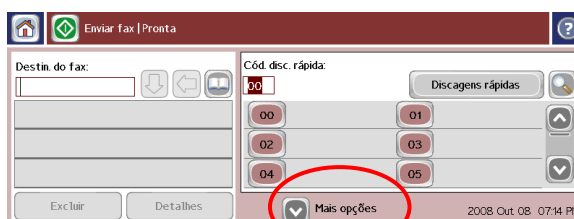
- 1 Coloque o documento no Automatic Document Feeder (Alimentador automático de documentos) (ADF) ou sobre o vidro do scanner.



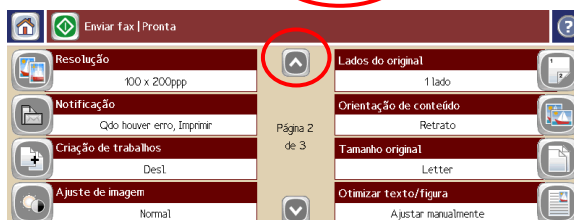
- 2 Na tela principal, toque no ícone **Fax**.



- 3 Toque em **Mais opções**. Verifique se as configurações da tela Descrever original correspondem àsquelas do seu original.

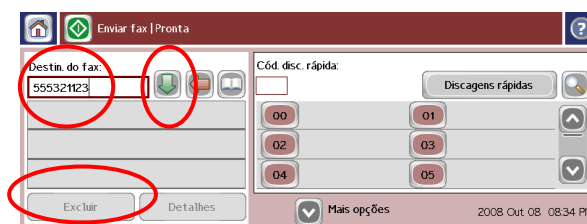


- 4 Quando todas as configurações forem concluídas na tela Configurações, toque na seta para cima para retornar à tela Fax.



- 5 Utilizando o teclado, digite um número de telefone. Toque na seta para baixo verde para adicionar o número à lista de destinatários.

Para remover um número da lista, toque no número e em **Excluir**.

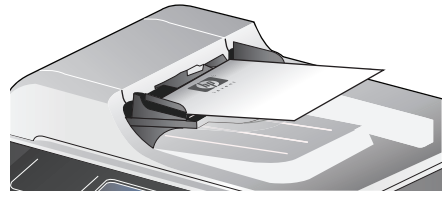


- 6 Toque em **Iniciar** para enviar o fax.

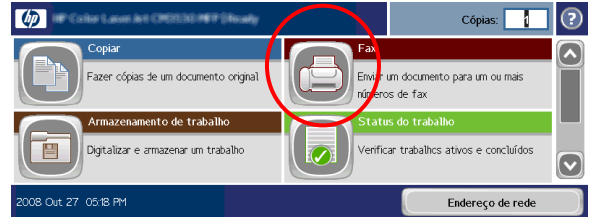


## Enviar um fax utilizando a discagem rápida

- 1 Coloque o documento no Automatic Document Feeder (Alimentador automático de documentos) (ADF) ou sobre o vidro do scanner.

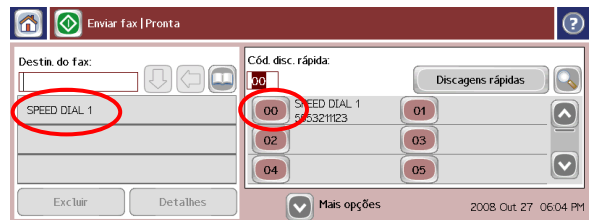


- 2 No painel de controle, toque no ícone **Fax** para exibir a tela Fax.



- 3 Toque em um número de **Discagem rápida** do nome da discagem rápida que deseja utilizar.

O nome de discagem rápida será exibido na seção **Destinatários do fax** da tela Fax.

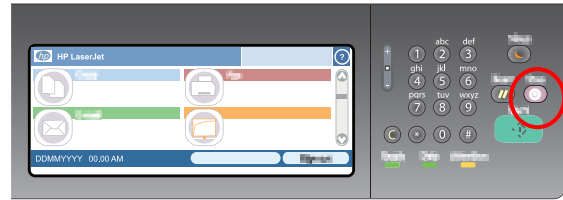


- 4 Toque em **Iniciar** para enviar o fax.

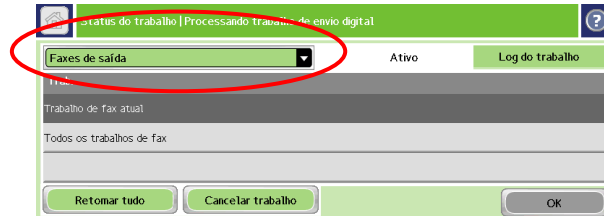


# Cancelar um fax

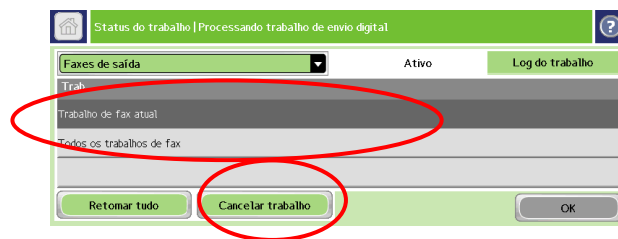
1 Pressione o botão vermelho Parar no painel de controle. A tela **Status do trabalho** é aberta.



2 Toque no menu suspenso e na opção **Faxes de saída**.

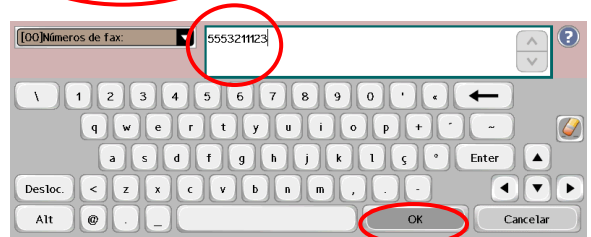
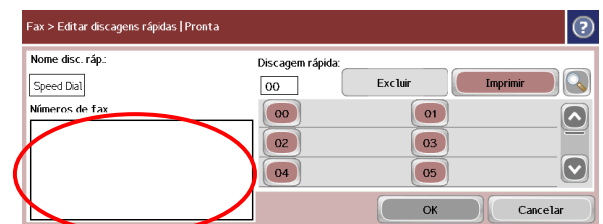
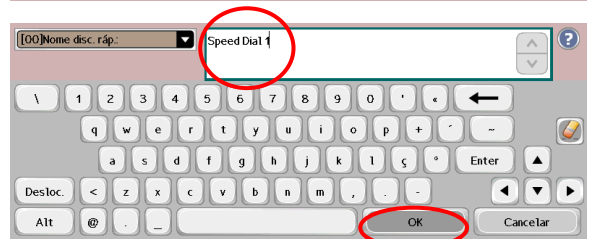
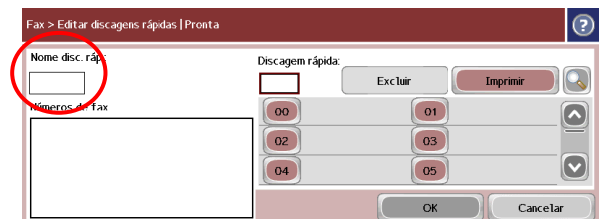
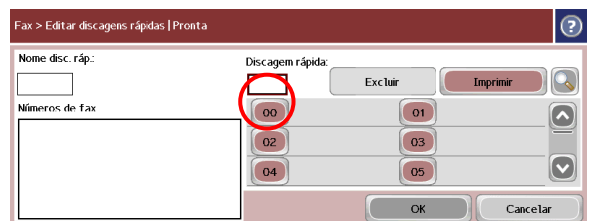
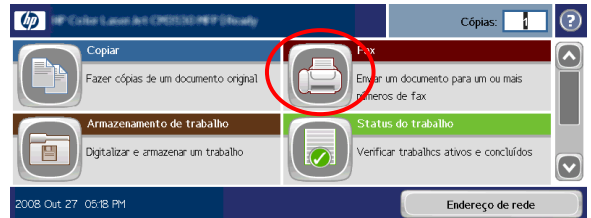


3 Selecione a guia **Trabalho de fax atual** ou a guia **Todos os trabalhos de fax** e selecione o botão **Cancelar trabalho**.

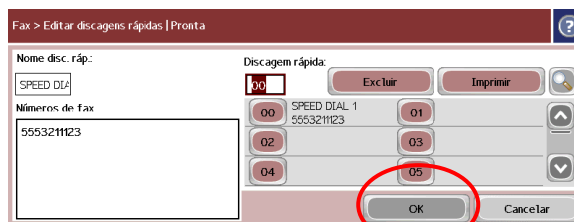
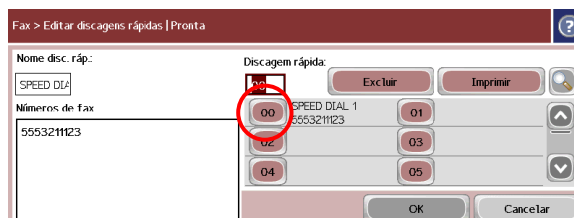


# Criar uma lista de discagens rápidas

- 1 No painel de controle, toque no ícone **Fax** para exibir a tela Fax.
- 2 Toque em **Discagens rápidas** para exibir a tela Discagem rápida.
- 3 Toque em um número de **Discagem rápida**.
- 4 Toque na caixa **Nome da discagem rápida** para exibir o teclado.
- 5 Digite um nome para a discagem rápida e toque em **OK** para retornar à tela **Discagens rápidas**.
- 6 Toque na caixa **Números de fax** para exibir o teclado.
- 7 Digite um número de fax e toque em **OK** para retornar à tela **Discagens rápidas**.



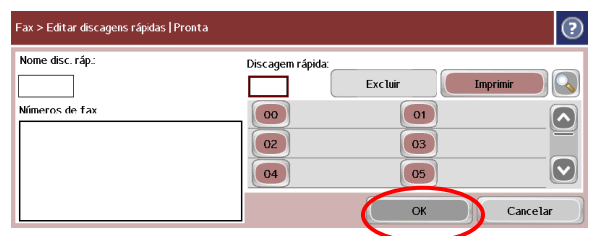
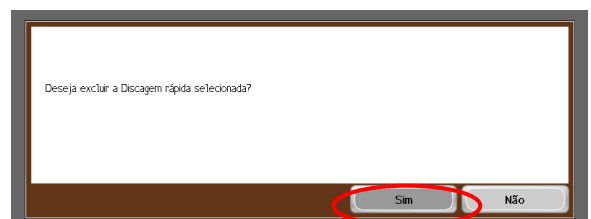
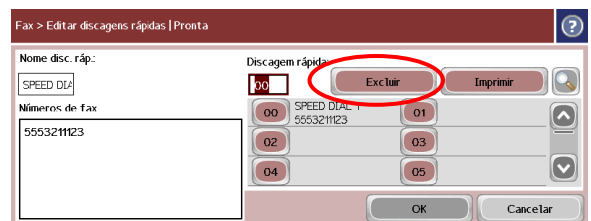
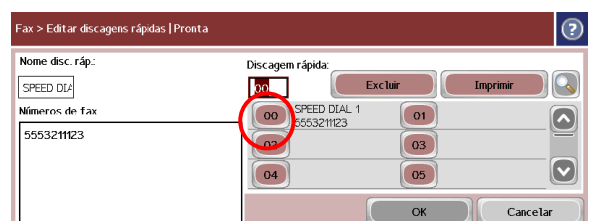
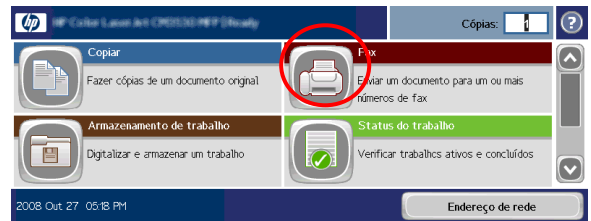
- 8 Toque no número de **Discagem rápida** para salvar. O nome e o número de fax serão exibidos junto ao número de **Discagem rápida**.
- 9 Repita as etapas de 3 a 8 para digitar todos os números da discagem rápida.
- 10 Quando terminar, toque em **OK** para retornar à tela Fax.





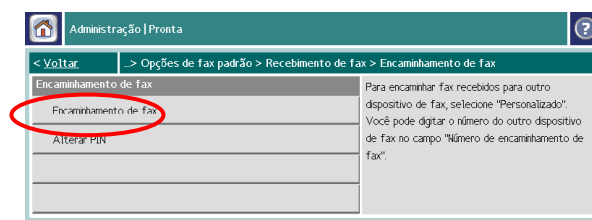
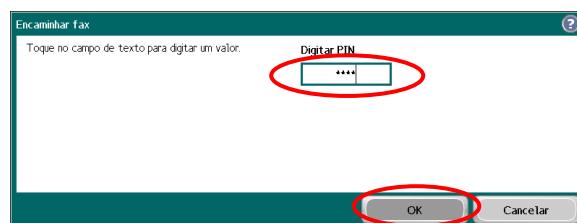
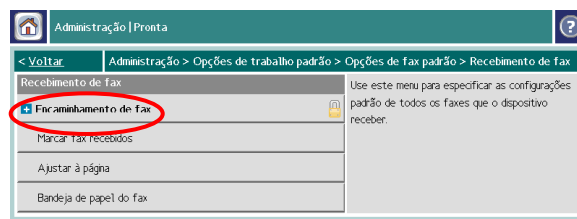
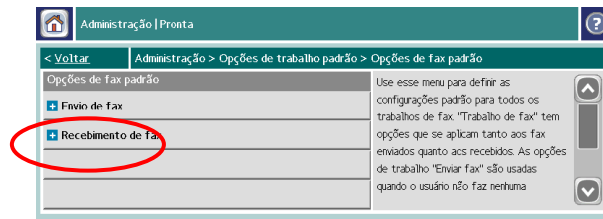
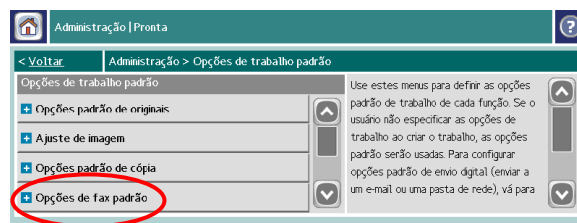
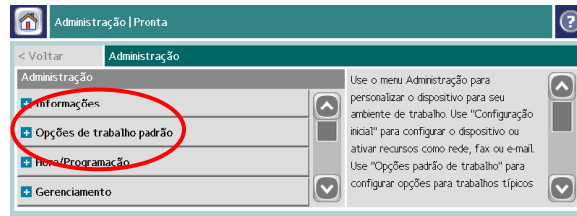
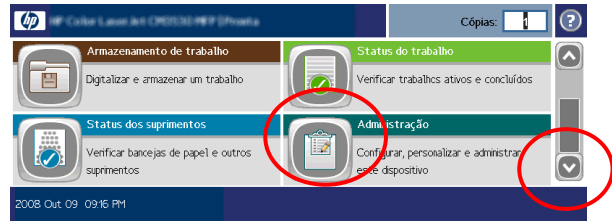
# Excluir uma lista de discagens rápidas

- 1 Na tela principal do painel de controle, toque no ícone **Fax** para exibir a tela Fax.
- 2 Toque em **Discagens rápidas** para exibir a tela Discagem rápida.
- 3 Toque no número de **Discagem rápida** na lista para excluir.
- 4 Toque em **Excluir**.
- 5 Toque em **Sim** para excluir a lista de discagem rápida.
- 6 Toque em **OK** para retornar à tela Fax.

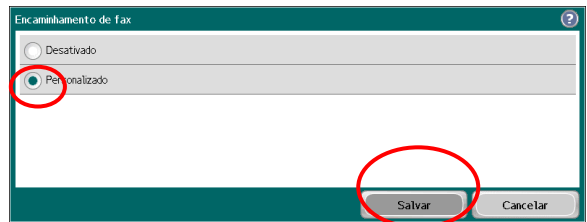


# Definir encaminhamento de fax

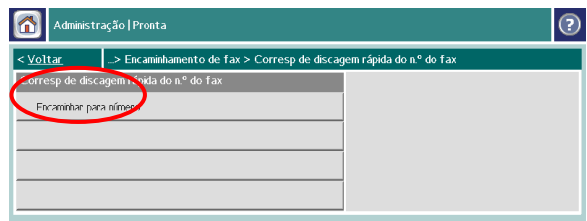
- 1 No painel de controle, vá até o ícone **Administração** e toque nele para abrir o menu Administração.
- 2 Toque em **Opções de trabalho padrão** para exibir o menu Opções de trabalho padrão.
- 3 Toque em **Opções de fax padrão** para exibir o menu Opções de fax padrão.
- 4 Toque em **Recebimento de fax** para exibir a tela Recebimento de fax.
- 5 Toque em **Encaminhamento de fax** para exibir a tela PIN.
- 6 Utilizando o teclado, digite o PIN (com pelo menos quatro dígitos) e toque em **OK** para exibir a tela Encaminhamento de fax.
- 7 Toque em **Encaminhamento de fax**.



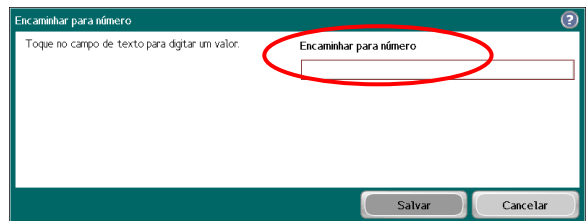
8 Toque em **Personalizado** e, em seguida, toque em **Salvar** para exibir a tela Definir encaminhamento de fax.



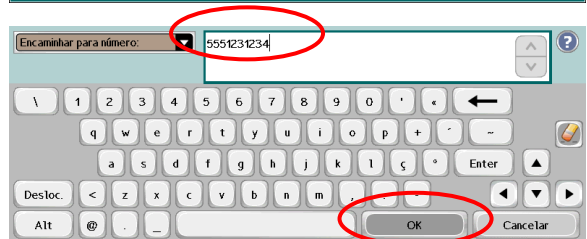
9 Toque em **Encaminhar para número** para exibir a tela Encaminhar para número.



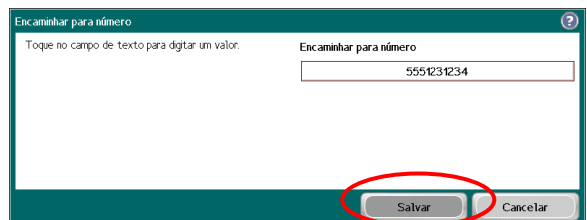
10 Toque na caixa de texto para inserir o número do telefone para encaminhar o fax.



11 Digite o número do telefone para encaminhar o fax e, em seguida, toque em **OK**.



12 Toque em **Salvar**.



É proibida a reprodução, a adaptação ou a tradução sem autorização prévia, por escrito, exceto quando permitido pelas leis de copyright.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias para produtos e serviços HP são descritas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços. Nenhuma informação contida aqui deve ser interpretada como parte de uma garantia adicional. A HP não se responsabiliza por erros ou omissões técnicas ou editoriais aqui contidos.

## Recursos

As informações sobre suporte ao produto estão disponíveis em [www.hp.com/go/mfpfaxaccessory500](http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory500).

Simulações do MFP sobre o site Usar meu MFP da HP:

- [www.hp.com/go/usemymfp](http://www.hp.com/go/usemymfp)

