



OFFICEJET PRO 8500

Brugervejledning



HP Officejet Pro 8500 (A909) All-in-One Series

Brugervejledning



Copyrightoplysninger

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Med forbehold for ændringer uden varsel.

Alle rettigheder forbeholdes.

Reproduktion, adaptation eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

De eneste garantier for HP-produkter og -services findes i de erklæringer om begrænset garanti, der følger med de pågældende produkter og services. Intet heri udgør eller må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udelader heri.

Ophavsret

Windows og Windows XP er registrerede amerikanske varemærker tilhørende Microsoft Corporation. Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.



Secure Digital-hukommelseskort understøttes af dette produkt. SD Logo er et varemærke, som ejes af dets indehaver.

Sikkerhedsoplysninger



Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.

1. Alle instruktioner i den dokumentation, der følger med enheden, bør læses grundigt.
2. Brug altid en netledning med jordforbindelse, når du tilslutter dette produkt til en stikkontakt. Hvis du ikke ved, om stikkontakten har jordforbindelse, skal du spørge en elektriker.
3. Læs alle advarsler og instruktioner på produktet.
4. Fjern dette produkt fra stikkontakten før rengøring.
5. Undgå at installere eller anvende produktet i nærheden af vand, eller når du er våd.
6. Installer produktet på en fast, stabil overflade.

7. Produktet skal anbringes, så man ikke træder på eller falder over ledningen, og så ledningen ikke bliver beskadiget.

8. Hvis produktet ikke virker som det skal, anbefales det at læse [Vedligeholdelse og fejlfinding](#).

9. Man kan ikke selv reparere nogen dele i produktet. Reparation skal udføres af uddannet personel.

10. Brug kun den eksterne netadapter/ det eksterne batteri, som fulgte med enheden.

Indhold

1 Kom godt i gang	
Find andre ressourcer til produktets	11
Sådan finder du printerens modelnummer	13
Hjælp til handicappede	13
Om printerens dele	14
Set forfra	14
Område til udskriftsforbrugsvarer	15
Set bagfra	16
Kontrolpanel	16
Kontrolpanelets knapper og indikatorer (farvedisplay)	17
Kontrolpanelets knapper og indikatorer (display med to linjer)	18
Farvedisplay	19
Lyspanel med to linjer	21
Oplysninger om tilslutning	21
Sluk for printeren	22
Miljø-tip	22
2 Installation af ekstraudstyr	
Installation af duplexenhed	25
Montér Bakke 2	25
Aktivér ekstraudstyr i printerdriveren	26
Sådan aktiveres ekstraudstyr på Windows-computere	26
Sådan aktiveres ekstraudstyr på Macintosh-computere	26
3 Brug af printeren	
Brug menuerne på enhedens kontrolpanel	27
Typer af meddelelse på enhedens kontrolpanel	28
Statusmeddelelser	28
Advarselsmeddelelser	28
Fejlmeddelelser	28
Kritiske fejlmeddelelser	28
Ændring af enhedsindstillinger	28
Tekst og symboler	29
Indtast numre og tekst på kontrolpanelets tastatur	30
Sådan indtastes tekst	30
Sådan indtastes et mellemrum, en pause eller et symbol	30
Sådan slettes et bogstav, tal eller symbol	30
Indtast teksten ved hjælp af det visuelle tastatur (kun på visse modeller)	30
Tilgængelige symboler til faxnumre (kun på visse modeller)	31
Sådan anvender du HP-software	31
Sådan anvendes HP's foto- og billedbehandlingssoftware	31
Brug af HP produktivitetssoftware	32
Ilægning af originaler	33
Ilægning af en original i den automatiske dokumentfoder (ADF)	33
Ilægning af en original på scannerglaspladen	34

Valg af printmedier	34
Anbefalet papir til udskrivning og kopiering	35
Tip til valg og brug af udskriftsmedier	36
Om specifikationer til understøttede medier	37
Om understøttede formater	37
Om understøttede medietyper og vægtstørrelser	40
Indstilling af minimummargener	41
Ilægning af medier	42
Konfigurering af bakker	45
Udskrivning på medier i specialformat og brugerdefinerede medier	46
Udskrivning uden ramme	47
4 Udskrivning	
Rediger udskriftsindstillinger	49
Redigering af indstillingerne i et program for aktuelle jobs (Windows)	49
Ændring af standardindstillingerne for alle fremtidige job (Windows)	50
Ændring af indstillingerne (Mac OS X)	50
Udskrivning på begge sider (dupleks)	50
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret	50
Udførelse af dupleksudskrivning	51
Udskrivning af en webside	51
Annullering af et udskriftsjob	52
5 Scan	
Scanning af en original	53
Scanning af en original til en computer (direkte forbindelse)	54
Scanning af en original til en computer (netværksforbindelse)	54
Scanning af en original til en hukommelsesenhed	54
Brug Webscan via den integrerede webserver	55
Scanning fra et TWAIN-kompatibelt eller et WIA-kompatibelt program	55
Sådan scanner du fra et TWAIN-kompatibelt program	55
Sådan scanner du fra et WIA-kompatibelt program	56
Redigering af en scannet original	56
Redigering af et scannet foto eller grafik	56
Redigering af et scannet dokument ved hjælp af OCR-software (Optical Character Recognition)	56
Redigering af scanningsindstillinger	57
Annullering af et scanningsjob	57
6 HP Digital Solutions (kun visse modeller)	
Hvad er HP Digital Solutions?	59
HP Direct Digital Filing-funktionen	59
HP digital fax	59
Krav	60
Opsætning af HP Digital Solutions	61
HP Direct Digital Filing-funktionen	61
Opsætning af Scan til netværksmappe	62
Brug HP scan til netværksmappe	63
Opsætning af Scan til e-mail	64
Brug scan to e-mail	65
Konfiguration af HP digital fax	66

Brug af HP digital fax	67
7 Sådan arbejder du med hukommelsesenheder	
Indsæt et hukommelseskort	69
Tilslutning af et digitalkamera	71
Tilslutning af en lagerenhed	72
Udskriv DPOF-fotos	73
Visning af fotos	73
Visning af fotos (kun på modeller med farvedisplay)	74
Visning af fotos ved hjælp af computeren	74
Udskrivning af fotos fra kontrolpanelet	74
Udskriv de valgte fotos	74
Udskriv et indeksskort fra kontrolpanelet	75
Udskriv pasfotos (kun modeller med farvedisplay)	75
Gem fotos på din computer	76
8 Fax	
Afsendelse af en fax	77
Afsendelse af en almindelig fax	78
Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon	78
Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald	79
Afsendelse af fax ved hjælp af funktionen broadcast fax (kun modeller med farveskærm)	80
Afsendelse af en fax fra hukommelsen	80
Planlægning af en fax, der skal sendes senere	81
Send en fax til flere modtagere	81
Sende en fax til flere modtagere fra kontrolpanelet	82
Send en original farvemeddelelse	82
Ændring af faxopløsningen og indstillingerne Lysere/Mørkere	83
Ændring af faxopløsningen	83
Ændring af indstillingen Lysere/Mørkere	84
Angivelse af nye standardindstillinger	84
Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand	84
Modtagelse af en fax	85
Manuel modtagelse af en fax	85
Indstilling af backup af faxmodtagelse	86
Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen	87
Brug af Poll til at modtage en fax	88
Videresendelse af faxer til et andet nummer	88
Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer	89
Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer	89
Blokering af reklamefaxnumre	90
Indstilling af reklamefaxtilstand	90
Tilføjelse af numre på listen over reklamefax	90
Sletning af numre på listen over reklamefax	91
Visning af en liste over blokerede faxnumre	92
Modtag faxmeddelelser på computeren (fax til pc og fax til mac)	92
Krav til Fax til pc og Fax til Mac	92
Aktiver Fax til pc og Fax til Mac	93
Rediger indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac	93
Slå Fax til pc eller Fax til Mac fra	94

Redigering af faxindstillinger	94
Konfiguration af faxoverskriften	94
Angivelse af svartilstanden (autosvar)	95
Angivelse af antal ringetoner før svar	95
Ændring af ringemønstre for besvarelse med bestemt ringetone	96
Indstilling af fejlkorrektionstilstand	97
Indstilling af opkaldstype	97
Angivelse af indstillinger for genopkald	97
Angivelse af faxhastigheden	98
Indstil lydstyrke for faxringetone	99
Opsætning af hurtigkaldsposter	99
Sådan oprettes faxnumre som hurtigkaldsposter eller -grupper	99
Opsætning af hurtigkaldsposter	99
Opsætning af gruppeopkald	100
Udskriv og få vist en liste over hurtigkaldsposter	101
Få vist en liste over hurtigkaldsposter	101
Sådan udskriver du en liste over hurtigkaldsposter	101
FoIP (Fax over Internet Protocol)	102
Test af faxopsætning	102
Brug af rapporter	103
Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser	104
Udskrivning af faxfejlrapporter	105
Udskrivning og visning af faxloggen	105
Ryd faxloggen	106
Udskriv oplysningerne om den sidste faxtransaktion	106
Udskriv en rapport med oversigt over opkalds-id	106
Annullering af fax	107
9 Kopiering	
Sådan kopierer du fra enhedens kontrolpanel	109
Redigering af kopiindstillingerne	110
Indstilling af antal kopier	110
Angivelse af papirstørrelse til kopiering	110
Angivelse af papirtype til kopiering	111
Ændring af kopieringshastighed eller kopikvalitet	111
Tilpasning af størrelsen på en original, så den passer til Letter- eller A4-papir	112
Kopiering af et dokument i Legal-størrelse til Letter-papir	113
Beskæring af en original (kun på modeller med farvedisplay)	114
Tilpasning af lysstyrken i din kopi	114
Forbedring af lyse områder på kopien	115
Sortér et kopijob	115
Anvend margenforskydning på kopijob	116
Tosiders kopijob	116
Annullering af et kopijob	117
10 Konfiguration og styring	
Styring af printeren	119
Overvågning af enheden	120
Styring af printeren	121

Brug af styringsværktøjer	123
Brug HP-værktøjskassen (Windows)	123
Åbne Værktøjskassen	123
Værktøjskasse-faner	124
Netværksværktøjskasse	125
Sådan anvendes HP Solution Center (Windows)	125
Brug den integrerede webserver	125
Sådan åbnes den integrerede webserver	126
Integreret webserver	127
Brug af HP Enhedshåndtering (Mac OS X)	128
Brug HP Printer Utility (Mac OS X)	128
Åbning af HP Printer Utility	129
Paneller til HP Printer-hjælpfunktion	129
Om selvtestrapporten	129
Om netværkskonfigurationssiden	130
Konfigurer netværksindstillinger	132
Ændring af de grundlæggende netværksindstillinger	132
Skift de trådløse indstillinger	132
Visning og udskrivning af netværksindstillinger	132
Aktivering eller deaktivering af den trådløse radio	133
Ændring af de avancerede netværksindstillinger	133
Indstilling af forbindelseshastighed	133
Sådan vises IP-indstillinger	134
Sådan ændres IP-indstillinger	134
Opsætning af enheden til fax	134
Opsætning af fax (parallele telefonsystemer)	135
Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret	136
Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)	138
Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL	139
Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN- linje	140
Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje	141
Opsætning E: Delt tale-/faxlinje	142
Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voicemail	143
Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)	144
Opsætning H: Delt tale-/faxlinje med computermodem	147
Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer	151
Opsætning J: Delt tale-/faxlinje med computermodem og telefonsvarer	153
Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail	157
Faxopsætning til serielt telefonsystem	159

Konfiguraton af printeren (Windows)	159
Direkte tilslutning	160
Installer softwaren, før du tilslutter enheden (anbefalet)	160
Tilslut enheden, før du installerer softwaren	160
Sådan deles enheden på et lokalt delt netværk	161
Netværksforbindelse	162
Installer printeren på et netværk	163
Installer printersoftwaren på klientcomputere	164
Installer printerdriveren ved hjælp af funktionen Tilføj printer	164
Installer enheden i et rent IPV6-netværksmiljø	164
Konfiguration af printeren (Mac OS X)	165
Installer softwaren til netværkstilslutning eller direkte tilslutning	165
Sådan deles enheden på et lokalt delt netværk	166
Opsætning af printeren til trådløs kommunikation (kun på visse modeller)	167
Om 802.11-indstillinger for trådløst netværk	168
Sådan installeres trådløs kommunikation ved hjælp af installationsprogrammet (Windows)	169
Sådan opsættes trådløs kommunikation ved hjælp af installationsprogrammet (Mac OS X)	169
Sådan installeres trådløs kommunikation ved hjælp af kontrolpanelet med guiden	
Trådløs opsætning	170
Tilslut enheden ved hjælp af en trådløs ad hoc-netværksforbindelse	170
Sådan deaktiveres trådløs kommunikation	170
Konfigurer din firewall til at arbejde sammen med HP-enheder	170
Tilslutningsmetode ændres til	172
Retningslinjer for sikring af trådløs netværkssikkerhed	172
Sådan føjes hardwareadresser til et WAP	172
Andre retningslinjer	173
Opsætning af printeren til Bluetooth-kommunikation	173
Sådan opsættes printeren til Bluetooth-kommunikation via den integrerede webserver	174
Tilslut printeren med Bluetooth	175
Tilslutning af printeren med Bluetooth på Windows	175
Tilslut printeren med Bluetooth på Mac OS X	176
Indstilling af Bluetooth-sikkerhed for printeren	176
Bruge en adgangsnøgle til godkendelse af Bluetooth-enheder	177
Sådan indstilles printeren til at være synlig eller ikke-synlig for Bluetooth-enheder	177
Nulstil Bluetooth-indstillinger via den integrerede webserver	178
Af- og og geninstallation af softwaren	178

11 Vedligeholdelse og fejlfinding

Udskiftning af blækpatronerne	181
Vedligeholdelse af printhoveder	182
Sådan kontrolleres printhovedtilstand	183
Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet	183
Sådan justeres printhovederne	186
Sådan kalibreres linjeindføringen	186
Sådan renses printhovederne	186
Sådan renses printhovedkontakterne manuelt	187
Sådan udskiftes printhovederne	189

Opbevaring af forbrugsvarer	191
Opbevaring af blækpatroner	191
Opbevaring af printhoveder	191
Rengøring af printeren	191
Rengøring af scannerglaspladen	191
Rengøring af overfladen	192
Rengøring af den automatiske dokumentføder	192
Generelle fejlfindingstip og -ressourcer	196
Løsning af udskrivningsproblemer	196
Printeren lukker uventet ned	197
Der vises en fejlmeddelelse på kontrolpanelets display	197
Printeren svarer ikke (der udskrives ikke)	197
Udskrivning tager lang tid	198
Placeringen af tekst eller grafik er forkert	198
Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud	199
Dårlig udskriftskvalitet og uventede udskriftsresultater	199
Generel udskriftskvalitet, fejlfinding	200
Der udskrives ulæselige tegn	200
Blækket tværes ud	201
Blækket udfylder ikke teksten eller grafikken helt	201
Udskriften er utydelig eller mat i farverne	201
Farver udskrives i sort-hvid	202
Der udskrives forkerte farver	202
Farverne løber ind i hinanden på udskriften	202
Der er en vandret forvrænget streg i bunden af siden på en udskrift uden rammer	202
Farverne er forskudte i forhold til hinanden	203
Tekst eller grafik er stribede	203
Der er noget udeladt eller forkert på siden	203
Løsning af problemer med papirindføring	204
Løsning af kopieringsproblemer	205
Der kom ingen kopi ud	206
Kopierne er blanke	206
Manglende eller udviskede dokumenter	206
Størrelsen formindskes	207
Kopikvaliteten er dårlig	207
Der er tydelige kopieringsfejl	207
Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud	208
Der vises fejlmeddelelser	208
Løs scanningsproblemer	208
Scanneren gjorde ingenting	209
Scanningen tager for lang tid	209
En del af dokumentet blev ikke scannet, eller der mangler tekst	209
Det er ikke muligt at redigere tekst	210
Der vises fejlmeddelelser	210
Det scannede billede er af dårlig kvalitet	210
Der er tydelige scanningsfejl	212
Løsning af faxproblemer	212
Faxtesten mislykkedes	213

Løs HP Digital Solutions-problemer	227
Løsning af problemer med funktionen HP Digitalt arkiv	227
Almindeligt forekommende problemer	227
Kan ikke scanne til netværksmappen	228
Kunne ikke scanne til e-mail	228
Løsning af problemer med HP digital fax	230
Løsning af netværksproblemer	231
Løsning af problemer med trådløs installation	232
Grundlæggende fejlfinding for trådløs	233
Avanceret fejlfinding for trådløs	233
Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket.	234
Kontrollér, at HP-enheden er tilsluttet netværket.	235
Kontrollér, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen	236
Kontrollér, at HP-enheden er online og klar	236
Din trådløse router bruger en skjult SSID	237
Kontrollér, at trådløsversionen til HP-enheden er indstillet som standardprinterdriver (kun Windows).	237
Kontrollér, at HP Network Devices Support-tjenesten kører (kun Windows)	238
Føj hardwareadresser til et trådløst adgangspunkt (WAP)	238
Løsning af fotoproblemer (hukommelseskort)	238
Printeren kan ikke læse hukommelseskortet	239
Printeren kan ikke læse fotos på hukommelseskortet	239
Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud	239
Løsning af printerstyringsproblemer	240
Den integrerede webserver kan ikke åbnes	240
Fejlfinding af installationsproblemer	241
Forslag til installation af hardware	241
Forslag til installation af software	242
Fjernelse af papirstop	242
Fjernelse af papir, der sidder fast	243
Undgåelse af papirstop	245
Fejl (Windows)	245
Printhoved(er) mangler	246
Inkompatibelt printhoved	246
Problem i printhoved	246
Faxhukommelse er fuld	246
Printer ikke tilsluttet	246
Udskrift blækpatronen eller -blækpatronerne snarest	247
Problem i patron	247
Problem i patron	247
Papir passer ikke	247
Blækpatronholderen kan ikke bevæge sig.	247
Papirstop	248
Papirstop	248
Printeren er løbet for papir.	248
Inkompatibel blækpatron(er)	248
Printer er offline	248
Printer i pausetilstand	249
Dokument kunne ikke udskrives	249
Generelle printerfejl.....	249


A HP forbrugsvarer og tilbehør	
Onlinebestilling af forbrugsvarer til udskrivning	251
Tilbehør	251
Forbrugsvarer	252
Blæpatroner og printhoveder	252
HP-medier	252
B Support og garanti	
Elektronisk support	255
Garanti	256
Oplysninger om garanti på blækpatroner	257
HP's telefonsupport	258
Inden du ringer	258
Supportproces	258
HP's telefonsupport	259
Periode med telefonsupport	259
Numre til telefonsupport	260
Kontakt til HP Kundeservice	261
Efter perioden med telefonsupport	261
Yderligere garantibetingelser	261
HP Hurtig ombytningsservice (Japan)	262
HP Korea kundesupport	262
Forberedelse af printerens til forsendelse	263
Fjern blækpatroner og printhoveder før forsendelse	263
Fjern kontrolpaneloverlayet	265
Fjerne duplexenheden	267
Fjerne udskriftsbakken	267
Emballér printerens	267
C Printerspecifikationer	
Fysiske specifikationer	269
Produktfunktioner og -kapaciteter	269
Specifikationer for processor og hukommelse	270
Systemkrav	270
Specifikationer for netværksprotokol	271
Serverspecifikationer for integreret webserver	272
Udskrivningsspecifikationer	272
Kopispecifikationer	272
Faxspecifikationer	272
Scanningsspecifikationer	273
Miljøspecifikationer	273
Elektriske specifikationer	274
Specifikationer for akustisk emission (udskrivning i kladdetilstand, støjniveauer pr. ISO 7779)	274
Understøttede enheder	274
Hukommelseskortspecifikationer	274
D Lovpligtige oplysninger	
FCC-erklæring	278
VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan	278
Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen	279

Meddelelse til brugere i Korea	279
Tabel over giftige og sundhedsskadelige substanser	279
Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav	280
Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet	281
Meddelelse til brugere i det europæiske økonomiske samarbejde	282
Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien	282
Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter	282
Udsættelse for højfrekvensstråling	283
Meddelelse til brugere i Brasilien	283
Meddelelse til brugere i Canada	283
Meddelelse til brugere i Taiwan	284
Lovgivningsmæssige oplysninger for EU	285
Lovpligtigt modelnummer	285
Overensstemmelseserklæring (DOC)	286
Product stewardship-miljøprogram	288
Papirbrug	288
Plastik	288
Datablade vedrørende materialesikkerhed	288
Genbrugsprogram	288
Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør	288
Bortskaffelse af affaldsudstyr – brugere i private husholdninger i EU	289
Strømforsøg	290
Kemiske stoffer	290
Tredjepartslicenser	291
Indeks	299

1 Kom godt i gang

Denne brugervejledning indeholder oplysninger om, hvordan du bruger printeren og løser eventuelle problemer.

- [Find andre ressourcer til produktets](#)
- [Sådan finder du printerens modelnummer](#)
- [Hjælp til handicappede](#)
- [Om printerens dele](#)
- [Sluk for printeren](#)
- [Miljø-tip](#)

 **Bemærk!** Visse funktioner er muligvis ikke tilgængelige, hvis du benytter enheden sammen med en computer, som kører med Windows 2000, Windows XP x64, Windows XP Starter Edition eller Windows Vista Starter Edition. Yderligere oplysninger findes i [Operativsystemkompatibilitet](#).

Find andre ressourcer til produktets

Du kan hente produktoplysninger og yderligere fejlfindingsressourcer, som ikke findes i denne vejledning, fra følgende kilder:

Kilde	Beskrivelse	Placering
Opsætningsplakat	Giver illustrerede oplysninger om opsætningen.	Der følger en trykt version af dette dokument med printeren, og det findes også på HP's websted www.hp.com/support
Opsætningsvejledning for fax	Indeholder oplysninger om installation af enhedens faxfunktion.	Der følger en trykt version af dette dokument med printeren.
Opsætningsvejledning for trådløs (kun visse modeller)	Indeholder oplysninger om installation af enhedens trådløse funktion.	Der følger en trykt version af dette dokument med printeren.
Opsætningsvejledning for HP Digital Solutions (kun visse modeller)	Indeholder oplysninger om installation af HP Digital Solutions.	Der følger en trykt version af dette dokument med printeren.
Vigtigt-fil og produktbemærkninger	Indeholder de sidste nye oplysninger og tip til fejlfinding.	Findes på Starter CD'en.
Værktøjskasse (Microsoft® Windows®)	Indeholder oplysninger om blækpatronens tilstand og giver adgang til vedligeholdelsesprogrammer. Du kan finde yderligere oplysninger under Brug HP-værktøjskassen (Windows) .	Værktøjskassen installeres almindeligvis sammen med printersoftwaren som en tilgængelig installationsmulighed.

(fortsat)

Kilde	Beskrivelse	Placering
HP Solution Center (Windows)	Giver dig mulighed for at ændre printerindstillinger, bestille forbrugsvarer, starte og få adgang til online Hjælp. Alt efter de installerede enheder indeholder HP Solution Center yderligere funktioner, f.eks. adgang til HP-foto- og billedsoftware og guiden Faxopsætning. Du kan finde yderligere oplysninger under Sådan anvendes HP Solution Center (Windows) .	Typisk installeret med printersoftware.
HP Printer Utility (Mac OS X)	Indeholder værktøjer til konfiguration af printerindstillinger, kalibrering af printeren, rensning af printhovederne, udskrivning af konfigurationssiden og søgning efter webbaserede supportindstillinger. Du kan finde yderligere oplysninger under Brug HP Printer Utility (Mac OS X) .	HP Printer-hjælpfunktionen installeres almindeligvis med printersoftware.
Enhedens kontrolpanel	Giver status-, fejl- og advarselsmeddelelser om funktioner.	Du kan finde yderligere oplysninger under Kontrolpanelets knapper og indikatorer (farvedisplay) .
Logfiler og rapporter	Indeholder oplysninger om hændelser, der er opstået.	Du kan finde yderligere oplysninger under Overvågning af enheden .
Selvtestrapport	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om enhed: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Produktnavn ◦ Modelnummer 	Du kan finde yderligere oplysninger under Om selvtestrapporten .

(fortsat)

Kilde	Beskrivelse	Placering
	<ul style="list-style-type: none">◦ Serienummer◦ Firmwarens versionsnummer• Antal sider, der udskrives fra bakkerne og ekstraudstyr• Blækniveauer <p>Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.</p>	
HP-websteder	Indeholder den nyeste printersoftware samt produkt- og supportoplysninger.	www.hp.com/support www.hp.com
HP's telefonsupport	Indeholder oplysninger om, hvordan du kontakter HP.	Yderligere oplysninger findes i HP's telefonsupport .
Integreret webserver	Giver statusoplysninger for produktet og forbrugsvarer og gør det muligt at ændre enhedsindstillinger.	Yderligere oplysninger findes i Brug den integrerede webserver .

Sådan finder du printerens modelnummer

Ud over modelnavnet, der vises på printerens front, har denne enhed et specifikt modelnummer. Du kan bruge dette nummer som en hjælp til at finde ud af, hvilke forbrugsvarer og hvilket ekstraudstyr der findes til dit produkt, og når du skal have oplysninger om support.

Modelnummeret findes på en mærkat inden i enheden nær blækpatronerne.

Hjælp til handicappede

Denne printer indeholder en række funktioner, som sætter personer med handicap i stand til at bruge den.

Syn

Enhedens software kan benyttes af brugere med nedsat syn via operativsystemets indstillinger og funktioner for handicappede. Den understøtter også de fleste hjælpeprogrammer, f.eks. skærmlæsere, braillelæsere og programmer, der omsætter

tale til tekst. Farvelagte knapper og faner i softwaren og på enhedens kontrolpanel er forsynet med enkle tekst- eller ikonetiketter, der angiver den pågældende handling.

Bevægelse

Bevægelseshæmmede brugere kan udføre funktionerne i printersoftwaren ved hjælp af tastaturkommandoer. Softwaren understøtter desuden funktioner i Hjælp til handicappede i Windows, f.eks. Træge taster, Til/fra-taster, Filtretaster og Musetaster. Printerens dæksler, knapper, papirbakker og papirstyr kan håndteres af brugere med begrænsede kræfter og ringe rækkevidde.

Support

Du kan finde flere oplysninger om dette produkts handicapfunktioner og HP's fokus på deres produkters handicapvenlighed på HP's webside på adressen www.hp.com/accessibility.

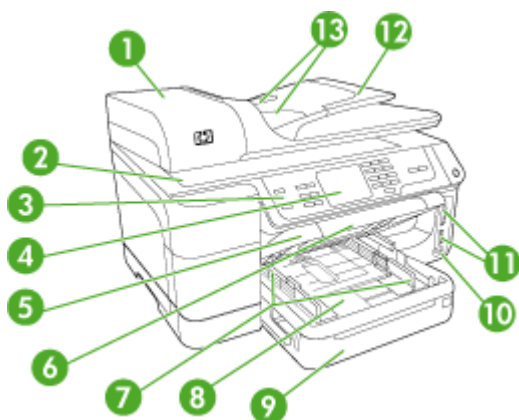
Oplysninger om handicapfunktioner i Mac OS X finder du på Apples websted på adressen www.apple.com/accessibility.

Om printerens dele

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Set forfra](#)
- [Område til udskriftsforbrugsvarer](#)
- [Set bagfra](#)
- [Kontrolpanel](#)
- [Oplysninger om tilslutning](#)

Set forfra

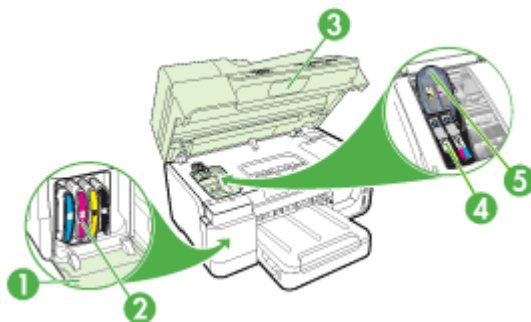


1	Automatisk dokumentføder (ADF)
2	Scannerglasplade
3	Kontrolpanel (varierer, alt efter hvilken HP All-in-One-model du har)

(fortsat)

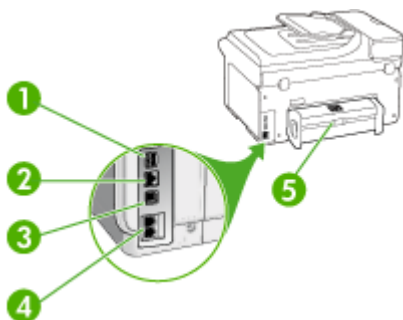
4	Kontrolpanel (varierer, alt efter hvilken model du har)
5	Udskriftsbakke
6	Bakkeforlænger
7	Bredestyr
8	Bakke 1
9	Bakke 2 (kan anvendes på visse modeller)
10	Forreste USB-port (universal serial bus) (PictBridge aktiveret)
11	Porte til hukommelseskort
12	Dokumentføder-bakke
13	Bredestyr

Område til udskriftsforbrugsvarer



1	Dæksel til blækpatroner
2	Blækpatroner
3	Adgangsdæksel til printerpatronholder
4	Printhoveder
5	Adgangslås til printhead

Set bagfra



1	Strømskik
2	Ethernet-netværksport
3	Bageste USB-port (Universal Serial Bus)
4	Faxporte (1-LINE og 2-EXT)
5	Modul til automatisk tosidet udskrivning (dupleksenhed)

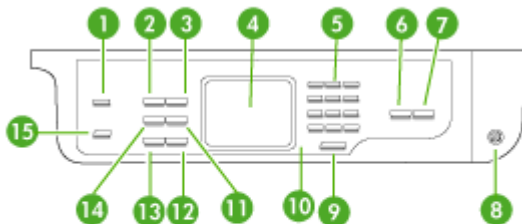
Kontrolpanel

Kontrolpanelets udformning og funktioner afhænger af, hvilken model du har.

I de følgende afsnit beskrives kontrolpanelets knapper, indikatorer og displays. Din model har muligvis ikke alle de beskrevne funktioner.

Kontrolpanelets knapper og indikatorer (farvedisplay)

Følgende diagram og tilhørende tabel giver et hurtigt overblik over funktionerne i enhedens kontrolpanel.

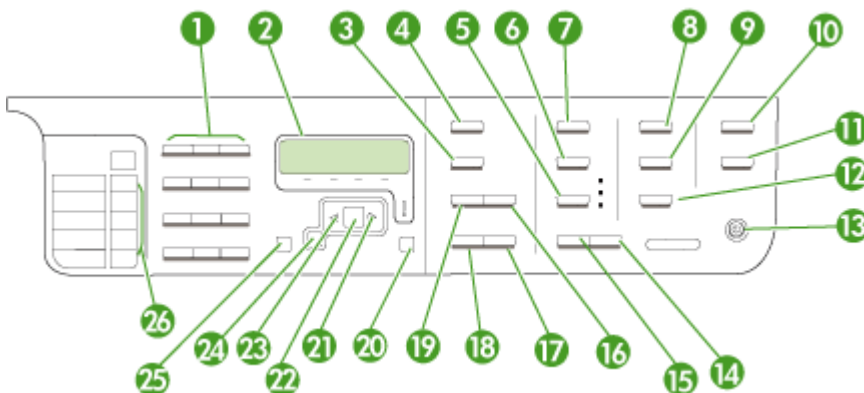


Etiket	Navn og beskrivelse
1	Digitalt arkiv
2	Denne knaps navn og funktionalitet afhænger af, i hvilket land/område enheden er solgt. Opløsning: Justerer opløsningen for den fax, du sender. Reklamefaxblokering: Viser menuen for opsætning af blokering af reklamefax, hvor du kan håndtere uønskede faxopkald. Du skal abonnere på en opkalds-id-tjeneste for at kunne bruge denne funktion.
3	Autosvar -knap og -indikator: Når denne knap lyser, besvarer printeren automatisk indgående telefonopkald. Når den er slukket, besvarer printeren ikke indkommende faxopkald.
4	Lyspanel: Viser menuer og meddelelser.
5	Tastatur: Bruges til at indtaste værdier.
6	START KOPI, Sort: Starter en sort/hvid-kopiering.
7	START KOPI, Farve: Starter et kopieringsjob i farver.
8	Strømafbryder: Tænder eller slukker printeren. Knappen Tændt lyser, når printeren er tændt. Lampen blinker under udførelse af et job. Når printeren er slukket, bruger den stadig en smule strøm. Sluk enheden, og tag stikket ud for at afbryde strømforsyningen helt.
9	Annuler: Stopper et job, afslutter en menu eller afslutter indstillinger.
10	Advarselsslampe: Når advarselsslampen blinker, angiver den, at der er opstået en fejl, som kræver indgreb fra brugerens side.
11	Hurtigkald: Vælger et hurtigopkaldsnummer.
12	START FAX, Farve: Starter et farvefaxjob.

Etiket	Navn og beskrivelse
13	START FAX, Sort: Starter et sort/hvid faxjob.
14	Ring igen/Pause: Ringer op til det sidst kaldte nummer eller indsætter en 3-sekunders pause i et faxnummer.
15	E-mail: Gør det muligt at scanne og e-maile et dokument. Kræver internetforbindelse.

Kontrolpanelets knapper og indikatorer (display med to linjer)

Følgende diagram og tilhørende tabel giver et hurtigt overblik over funktioner i enhedens kontrolpanel.




Etiket	Navn og beskrivelse
1	Tastatur: Bruges til at indtaste faxnumre, værdier eller tekst.
2	Display: Viser menuer og meddelelser.
3	Viser menuer og meddelelser: Denne knaps navn og funktionalitet afhænger af, i hvilket land/område enheden er solgt. Opløsning: Justerer opløsningen for den fax, du sender. Reklamefaxblokering: Viser menuen for opsætning af blokering af reklamefax, hvor du kan håndtere uønskede faxopkald. Du skal abonnere på en opkalds-id-tjeneste for at kunne bruge denne funktion.
4	FAX: Viser menuen Fax, hvor du kan vælge indstillinger.
5	Kvalitet: Bruges til at vælge kopieringskvaliteten Bedst, Normal eller Hurtig.
6	Formindsk/forstør: Ændrer størrelsen af en kopi til udskrivning.
7	KOPIÉR: Viser menuen Kopiér, hvor du kan vælge indstillinger.
8	SCAN: Viser menuen Scan, hvor du kan vælge en scanningsdestination.
9	Til hukommelsesenhed: Scanner og gemmer et dokument i en mappe og gør det muligt at dele dokumenter med andre brugere på netværket.
10	FOTO: Viser menuen Foto, hvor du kan vælge indstillinger.

(fortsat)










Etiket	Navn og beskrivelse
11	Start Foto: Vælger fotofunktionen.
12	START SCANNING: Starter en scanning og sender jobbet til den destination, der er valgt ved hjælp af knappen Scan.
13	Strømafbryder: Tænder eller slukker enheden. Knappen Tændt lyser, når enheden er tændt. Lampen blinker under udførelse af et job. Når enheden er slukket, bruger den stadig en smule strøm. Sluk enheden, og tag stikket ud for at afbryde strømforsyningen helt.
14	START KOPI, Farve: Starter et kopieringsjob i farver.
15	START KOPI, Sort: Starter en sort/hvid-kopiering.
16	Autosvar: Når denne knap er tændt, besvarer enheden automatisk indkommende telefonopkald. Når den er slukket, besvarer printeren ikke indkommende faxopkald.
17	START FAX, Farve: Starter en farvefax.
18	START FAX, Sort: Starter en sort/hvid fax.
19	Ring igen/Pause: Ringer op til det sidst kaldte nummer eller indsætter en 3-sekunders pause i et faxnummer.
20	Annuller: Stopper et job, afslutter en menu eller afslutter indstillinger.
21	Højre pil: Øger værdier på displayet.
22	OK: Vælger en menu eller indstilling på displayet.
23	Venstre pil: Mindsker værdier på displayet.
24	Tilbage: Får dig et niveau op i menuen.
25	Opsætning: Viser eller skjuler menuen Opsætning til oprettelse af rapporter og andre vedligeholdelsesindstillinger samt adgang til menuen. Det emne, du vælger i menuen Hjælp, åbnes i et vindue på computerskærmen.
26	Hurtigopkaldsknapper: Adgang til de første fem hurtigopkaldsnumre.

Farvedisplay





 **Bemærk!** Denne type display findes kun på visse modeller.

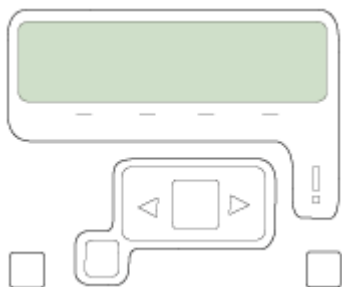
Følgende ikoner vises nederst på farvedisplayet for at give vigtige oplysninger. Nogle af ikonerne vises kun, hvis printeren er tilsluttet netværket. Der er flere oplysninger om netværk under [Konfigurer netværksindstillinger](#).

Ikon	Formål
	<p>Viser, hvor meget blæk der er tilbage i blækpatronen. Ikonets farve svarer til blækpatronens farve, og ikonets blækniveau svarer til blækpatronens blækniveau.</p> <p>Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.</p>
	<p>Viser, at der er isat en ukendt blækpatron. Dette ikon vises muligvis, hvis blækpatronen indeholder ikke-HP-blæk.</p>
	<p>Viser, at der er en kabelforbundet netværksforbindelse.</p>
	<p>Viser, at der er en trådløs netværksforbindelse. Signalstyrken vises med et antal bugtede linjer. Dette gælder ved infrastrukturtilstand. (Denne funktion understøttes kun på visse modeller). Yderligere oplysninger finder du under Opsætning af printeren til trådløs kommunikation (kun på visse modeller).</p>
	<p>Viser, at der er en trådløs ad hoc-netværksforbindelse (eller computer-til-computer). (Denne funktion understøttes kun på visse modeller). Yderligere oplysninger finder du under Opsætning af printeren til trådløs kommunikation (kun på visse modeller).</p>
	<p>Viser, at der er installeret en Bluetooth-adapter, og at der er forbindelse. Det er nødvendigt med en særskilt Bluetooth-adapter. Yderligere oplysninger finder du under HP forbrugsvarer og tilbehør.</p> <p>Der er flere oplysninger om opsætning af Bluetooth under Retningslinjer for sikring af trådløs netværkssikkerhed.</p>
	<p>KOPIÉR: Viser menuen Kopiér, hvor du kan vælge indstillinger.</p>
	<p>FAX: Viser menuen Fax, hvor du kan vælge indstillinger.</p>
	<p>SCAN: Viser menuen Scan, hvor du kan vælge en scanningsdestination.</p>

(fortsat)

Ikon	Formål
	FOTO: Viser menuen Foto, hvor du kan vælge indstillinger.
	Opsætning: Viser eller skjuler menuen Opsætning til oprettelse af rapporter, ændring af fax- og andre vedligeholdelsesindstillinger og adgang til menuen. Det emne, du vælger i menuen Hjælp, åbnes i et vindue på computerskærmen.

Lyspanel med to linjer



 **Bemærk!** Denne type display er til rådighed på visse modeller.

På displayet med to linjer vises status- og fejlmeddelelser, menupunkter og vejledende meddelelser. Hvis du sætter et hukommelseskort forkert i, går displayet i fototilstand og viser toppen af menuen Foto.

Oplysninger om tilslutning

Beskrivelse	Det anbefalede antal tilsluttede computere for den bedste ydeevne	Understøttede softwarefunktioner	Installationsvejledning
USB-forbindelse	Én computer tilsluttet med et USB-kabel til den bageste USB 2.0 HS-port på printeren.	Alle funktioner understøttes.	Følg installationsvejledningsplakaten for at få yderligere oplysninger.
Ethernet (kabel)-forbindelse	Op til fem computere tilsluttet printeren via en hub eller router.	Alle funktioner understøttes, herunder Webscan.	Følg vejledningen på installationsplakaten, og se derefter Konfigurer netværksindstillinger i denne brugervejledning for at få yderligere oplysninger.
Printerdeling	Op til fem computere.	Alle funktioner, der findes på	Følg vejledningen i Sådan deles enheden på et lokalt delt netværk .

Beskrivelse	Det anbefalede antal tilsluttede computere for den bedste ydeevne	Understøttede softwarefunktioner	Installationsvejledning
	Værtscomputeren skal altid være tændt, da de øvrige computere ellers ikke kan udskrive til printerens.	værtscomputeren, understøttes. Kun udskrivning understøttes fra de andre computere.	
802.11 trådløs (kun visse modeller)	Op til fem computere tilsluttet printerens via en hub eller router. Bemærk! Det anbefalede antal tilsluttede computere for den bedste ydeevne bør afspejle antallet af computere i ad hoc-tilstand, og antallet af computere i infrastrukturtilstand for den bedste ydeevne i disse tilstande.	Alle funktioner understøttes, herunder Webscan.	Følg vejledningen i Opsætning af printerens til trådløs kommunikation (kun på visse modeller) .

Sluk for printerens

Sluk for HP-produktet ved at trykke på **Strømafbryder**-knappen, der sidder på produktet. Vent, indtil strømindikatoren er slukket, før du trækker netledningen ud eller slukker for strømkilden. Hvis HP-produktet slukkes forkert, kan printhovedet muligvis ikke vende tilbage til den rette position, hvilket kan resultere i problemer med printhovedet og udskriftskvaliteten.

Miljø-tip

HP er engageret i at hjælpe kunderne med at reducere miljøbelastningen. HP har udformet nedenstående Øko-tip for at hjælpe dig med at fokusere på måder, der kan fastslå og reducere påvirkningen af dine printervalg. Foruden de specifikke funktioner i dette produkt kan du besøge HP Eco Solutions-webstedet for at få flere oplysninger om HP's miljømæssige initiativer. www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/.

- **Dupleksudskrivning.** Brug **Papirbesparende udskrivning** for at udskrive dokumenter på to sider med flere sider på det samme ark for at reducere papirforbruget. Yderligere oplysninger findes i [Udskrivning på begge sider \(dupleks\)](#).
- **Smart Web-udskrivning:** Grænsefladen HP Smart Web Printing inkluderer et **Clip Book**- og **Edit Clips**-vindue, hvor du kan gemme, organisere, eller udskrive udklip, som du har fundet på internettet. Yderligere oplysninger findes i [Udskrivning af en webside](#).

- **Oplysninger om energibesparelse:** Informationer, om dette produkt opfylder ENERGY STAR®-betingelserne, kan findes på [Strømforbrug](#).
- **Genbrugsmaterialer:** Yderligere oplysninger om genbrug af HP-produkter finder du på:
www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

2 Installation af ekstraudstyr

Dette afsnit indeholder følgende emner:

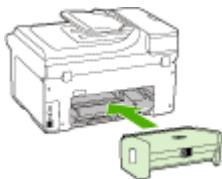
- [Installation af duplexenhed](#)
- [Montér Bakke 2](#)
- [Aktivér ekstraudstyr i printerdriveren](#)

Installation af duplexenhed


Du kan udskrive på begge sider af et ark papir. Se [Udskrivning på begge sider \(dupleks\)](#) for at få yderlige oplysninger om brugen af duplexenheden.

Sådan installeres duplexenheden

- ▲ Lad duplexenheden glide ind i printeren, indtil den låser. Du må ikke trykke på knapperne på duplexenhedens sider, når enheden monteres. De må kun bruges, når enheden skal afmonteres.



Montér Bakke 2

 **Bemærk!** Denne funktion er til rådighed på visse printermodeller.

Bakke 2 kan rumme op til 250 ark almindeligt papir. Se [HP forbrugsvarer og tilbehør](#) for bestillingsoplysninger.

Sådan monteres bakke 2

1. Pak bakken ud, fjern transporttæppen og den øvrige emballage, og placer bakken det sted, hvor den skal stå. Overfladen skal være robust og plan.
2. Sluk printeren, og træk netledningen ud.
3. Sæt printeren oven på bakken.

△ **Forsigtig!** Sørg for at holde fingrene og hænderne væk fra bunden af printerens.

4. Tilslut netledningen, og tænd printeren.
5. Aktivér Bakke 2 i printerdriveren. Du kan finde yderligere oplysninger under [Aktivér ekstraudstyr i printerdriveren](#).

Aktivér ekstraudstyr i printerdriveren

- [Sådan aktiveres ekstraudstyr på Windows-computere](#)
- [Sådan aktiveres ekstraudstyr på Macintosh-computere](#)

Sådan aktiveres ekstraudstyr på Windows-computere

Når printersoftwaren er installeret på en Windows-computer, skal Bakke 2 aktiveres i printerdriveren for at kunne fungere i printeren. (Det er ikke nødvendigt at aktivere duplexenheden).

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Højreklik på printerikonet, og klik derefter på **Egenskaber**, **Dokumentstandarder** eller **Udskriftsindstillinger**.
3. Vælg én af følgende faner: **Konfigurer**, **Enhedsindstillinger**, eller **Enhedsmuligheder**. (Fanens navn afhænger af printerdriveren og operativsystemet). Klik på det ekstraudstyr, du vil aktivere, under den valgte fane, klik på **Installeret** i rullemenuen, og klik derefter på **OK**.

Sådan aktiveres ekstraudstyr på Macintosh-computere

Mac OS aktiverer automatisk alt ekstraudstyr i printerdriveren, når du installerer enhedssoftwaren. Hvis du senere tilføjer nyt ekstraudstyr, skal du følge denne fremgangsmåde:

Mac OS X (v.10.4)

1. Klik på ikonet **Værktøjet Indstil printer** (Hjælpefunktion til printerinstallation) i dock'en.



Bemærk! Hvis **værktøjet Indstil printer** ikke er i dock'en, kan du finde det på din harddisk under Applications/utilities/printer setup utility.

2. Klik én gang på den enhed, du vil indstille, i vinduet **Printerliste** for at vælge den.
3. Vælg **Vis info** i menuen **Printere**.
4. Klik på rullemenuen **Navne og placering**, og vælg **Installerbare indstillinger**.
5. Marker det ekstraudstyr, du vil aktivere.
6. Klik på **Anvend ændringer**.

Mac OS X (v.10.5)

1. Åbn **Systempræferencer**, og vælg **Printer og fax**.
2. Klik på **Indstillinger og Forbrugsvarer**.
3. Klik på fanen **Driver**.
4. Vælg de funktioner, du ønsker at installere, og klik derefter på **OK**.

3 Brug af printeren

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Brug menuerne på enhedens kontrolpanel](#)
- [Typer af meddelelse på enhedens kontrolpanel](#)
- [Ændring af enhedsindstillinger](#)
- [Tekst og symboler](#)
- [Sådan anvender du HP-software](#)
- [Ilægning af originaler](#)
- [Valg af printmedier](#)
- [Ilægning af medier](#)
- [Konfigurering af bakker](#)
- [Udskrivning på medier i specialformat og brugerdefinerede medier](#)
- [Udskrivning uden ramme](#)

Brug menuerne på enhedens kontrolpanel

Følgende afsnit giver et hurtigt overblik over de øverste menuer, der vises på kontrolpanelets display. For at få vist en menu skal du trykke på menuknappen for den funktion, du ønsker at bruge.



Bemærk! Det type display, der vises på kontrolpanelet — farvedisplay eller display med to linjer — afhænger af, hvilken model du har.

- **Menuen Scan:** Viser en liste med destinationer. Visse destinationer kræver HP Solution Center for at kunne indlæses.
- **Menuen Kopiér:** Menupunkterne omfatter følgende punkter:
 - Valg af antal udskrifter
 - Formindsk/forstør
 - Valg af medietype og medieformat
- **Menuen Fax:** Giver dig mulighed for at indtaste et fax- eller et hurtigkaldsnummer eller for at få vist menuen Fax. Menupunkterne omfatter følgende funktioner:
 - Ændring af opløsning
 - Kontrast lys/mørk
 - Afsendelse af forsinkede faxmeddelelser
 - Indstilling af nye standardindstillinger
- **Menuen Foto:** Menupunkterne omfatter følgende punkter:
 - Valg af udskriftsindstillinger
 - Anvendelse af specielle funktioner
 - Rediger
 - Overførsel til en computer
 - Valg af foto-indeks

Typer af meddelelse på enhedens kontrolpanel

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Statusmeddelelser](#)
- [Advarselsmeddelelser](#)
- [Fejlmeddelelser](#)
- [Kritiske fejlmeddelelser](#)

Statusmeddelelser

Statusmeddelelser viser printerens aktuelle tilstand. De informerer om normal printerdrift, og det er ikke nødvendigt med brugerindgreb for at fjerne dem. De ændres, efterhånden som printerens tilstand ændres. Hver gang enheden er klar, ikke er optaget, og der ikke er nogen forestående advarselsmeddelelser, vises datoen og klokkeslættet, hvis printeren er tændt.

Advarselsmeddelelser

Advarselsmeddelelser informerer dig om hændelser, som kræver din opmærksomhed, men de forhindrer ikke printeren i at fungere. En advarsel om lavt blækniveau er et eksempel på en advarselsmeddelelse. Advarselsmeddelelserne vises, indtil du har afhjulpet problemet.

Fejlmeddelelser

Fejlmeddelelser informerer om, at det er nødvendigt med et indgreb, som f.eks. at tilføje medier eller udbedre et papirstop. Disse meddelelser ledsages normalt af en rød, blinkende advarselslampe. Foretag det nødvendige for at fortsætte udskrivningen.

Hvis fejlmeddelelsen viser en fejlkode, skal du slukke for printeren på strømafbryderen og derefter tænde den igen. I de fleste tilfælde løses problemet på denne måde. Hvis meddelelsen ikke forsvinder, skal printeren muligvis til service. Yderligere oplysninger findes i [Support og garanti](#).


Kritiske fejlmeddelelser

Kritiske fejlmeddelelser informerer dig om en enhedsfejl. Nogle af disse meddelelser kan fjernes ved at slukke for printeren på strømafbryden og derefter tænde den igen. Hvis den kritiske fejl opstår igen, skal der foretages et serviceeftersyn. Du kan finde yderligere oplysninger under [Support og garanti](#).

Ændring af enhedsindstillinger

Du kan ændre enhedsindstillingerne fra disse steder:

- Fra enhedens kontrolpanel
- Fra HP Solution Center (Windows) eller HP Enhedshåndtering (Mac OS X).
- Integreret webserver

 **Bemærk!** Når du konfigurerer indstillinger i HP Solution Center eller i HP Device Manager, kan du ikke se de indstillinger, der er konfigureret fra enhedens kontrolpanel (som f.eks. scanningsindstillingerne).

Sådan ændres indstillinger fra enhedens kontrolpanel


1. På enhedens kontrolpanel trykkes på menuknappen for den funktion, du bruger (f.eks. Fax).
2. For at komme frem til den indstilling, du ønsker at ændre, skal du følge én af følgende fremgangsmåder:
 - Tryk på en af knapperne på kontrolpanelet, og brug venstre eller højre pile tast for at justere værdien.
 - Vælg indstillingen fra menuen på kontrolpanelets display.
3. Vælg den værdi, du ønsker, og tryk derefter på **OK**.

Sådan ændres indstillingerne fra HP Solution Center (Windows)

- ▲ Dobbeltklik på ikonet HP Solution Center på skrivebordet.
 - Eller -
 - Dobbeltklik på ikonet Digital Imaging-skærm på proceslinjen.

Sådan ændres indstillingerne fra HP Enhedshåndtering (Mac OS X)

1. Klik på ikonet **HP Enhedshåndtering** i dock'en.

 **Bemærk!** Klik på ikonet Spotlight i højre side af menulinjen, hvis ikonet ikke vises i dock'en, og skriv *HP Enhedshåndtering* i boksen, og klik derefter på posten **HP Enhedshåndtering**.

2. Vælg enhed i rullemenuen **Enheder**.
3. Klik på det punkt, du ønsker at ændre, i menuen **Oplysninger og indstillinger**.

Sådan ændres indstillingerne fra den integrerede webserver

1. Åbn den integrerede Webserver.
2. Vælg siden med de indstillinger, der skal ændres.
3. Rediger indstillingerne, og klik derefter på **Anvend**.

Tekst og symboler

Du kan bruge tastaturet på kontrolpanelet til at indtaste tekst og symboler. Du kan også indtaste tekst og symboler fra kontrolpanelet ved hjælp af det visuelle tastatur (kun på visse modeller). Det visuelle tastatur vises automatisk på farvedisplayet, når der oprettes et kabelforbundet eller trådløst netværk, faxtiteloplysninger eller hurtigkaldsposter.

Du kan også indtaste symboler på tastaturet, når du ringer op til et fax- eller telefonnummer. Når enheden ringer op til nummeret, fortolker den symbolet og reagerer i henhold hertil. Hvis du f.eks. indtaster en bindestreg i faxnummeret, laver enheden en pause, før der ringes til resten af nummeret. En pause er nyttig, hvis du skal have en ekstern linje, før du kan ringe op til faxnummeret.



Bemærk! Hvis du vil indtaste et symbol i faxnummeret, f.eks. en bindestreg, skal du indtaste symbolet ved hjælp af tastaturet.

Indtast numre og tekst på kontrolpanelets tastatur

Du kan indtaste tekst eller symboler ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.

Tryk på **OK** for at gemme det indtastede, når du er færdig med at indtaste tekst.

Sådan indtastes tekst

▲ Tryk på bogstaverne på det virtuelle tastatur for at indtaste tekst.

Sådan indtastes et mellemrum, en pause eller et symbol

- Tryk på **Mellemrum** for at indsætte et mellemrum.
- Tryk på **Ring igen/Pause** for at indsætte en pause. Der vises en bindestreg i talrækken.
- Hvis du vil indsætte et symbol, f.eks. @, skal du trykke gentagne gange på symbolknappen (*@) for at rulle gennem listen over tilgængelige symboler: stjerne (*), bindestreg (-), og-tegn (&), punktum (.), skråstreg (/), parenteser (), apostrof ('), lighedstegn (=), nummertegn (#), snabel-a (@), understregning (_), plus (+), udråbstegn (!), semikolon (;), spørgsmålstegn (?), komma (,), kolon (:), procenttegn (%) og tilnærmelsestegn (~).

Sådan slettes et bogstav, tal eller symbol

▲ Tryk på den venstre piletast, hvis du laver en fejl, og foretag derefter den korrekte indtastning.

Indtast teksten ved hjælp af det visuelle tastatur (kun på visse modeller)

Du kan indtaste tekst eller symboler ved hjælp af det visuelle tastatur, der automatisk vises på farvedisplayet, når du vil indtaste tekst. Det visuelle tastatur vises f.eks., når du opretter et trådløst eller kabelforbundet netværk, faxtiteloplysninger eller hurtigkaldsposter.

Sådan indtastes tekst ved hjælp af det visuelle tastatur

1. Tryk på det virtuelle tastatur for at vælge et bogstav, nummer eller symbol.

Sådan indtastes små bogstaver, store bogstaver, tal og symboler

- Tryk på knappen **abc** på det virtuelle tastatur for at indtaste små bogstaver.
- Tryk på knappen **ABC** på det virtuelle tastatur for at indtaste store bogstaver.
- Tryk på knappen **123** på det virtuelle tastatur for at indtaste tal.
- Tryk på knappen **\$@!** på det virtuelle tastatur for at indtaste symboler.



Tip! Tryk på **Del** på det virtuelle tastatur for at slette et bogstav, nummer eller symbol.

2. Tryk på **Udført** på det visuelle tastatur, når du er færdig med at indtaste tekst, tal eller symboler.

Tilgængelige symboler til faxnumre (kun på visse modeller)

Hvis du vil indtaste et symbol, f.eks. *, skal du trykke på **Symboler** flere gange for at rulle gennem listen med symboler. I følgende tabel findes symboler, som du kan bruge i et fax- eller telefonnummer, oplysningerne i faxtitlen og hurtigkaldsposter.

Tilgængelige symboler	Beskrivelse	Tilgængeligt ved indtastning af
*	Viser en stjerne, når en sådan skal bruges ved indtastning af nummer.	Faxtitel, hurtigkaldsnavne, hurtigkaldsposter, fax- eller telefonnumre og overvåget opkald
-	Ved automatisk opkald indsætter enheden en pause i talrækken.	Faxtitel, faxtitelnummer, hurtigkaldsnavne, hurtigkaldsposter og fax- eller telefonnumre
()	Viser en venstre- eller højreparentes for at adskille numre, f.eks. områdenummer, hvilket gør det lettere at læse nummeret. Disse symboler påvirker ikke opkaldet.	Faxtitel, faxtitelnummer, hurtigkaldsnavne, hurtigkaldsposter og fax- eller telefonnumre
W	Ved automatisk opkald får W enheden til at vente på en opkaldstone, før opkaldet fortsættes.	Hurtigkaldsposter og fax- eller telefonnumre
R	Under automatisk opkald fungerer R på samme måde som knappen Flash på telefonen.	Hurtigkaldsposter og fax- eller telefonnumre
+	Viser et plustegn. Dette tegn påvirker ikke opringningen.	Faxtitel, faxtitelnummer, hurtigkaldsnavne, hurtigkaldsposter og fax- eller telefonnumre

Sådan anvender du HP-software

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan anvendes HP's foto- og billedbehandlingssoftware](#)
- [Brug af HP produktivitetssoftware](#)

Sådan anvendes HP's foto- og billedbehandlingssoftware

Du kan bruge HP's foto- og billedbehandlingssoftware til at få adgang til mange af de funktioner, der ikke er tilgængelige fra enhedens kontrolpanel.


Du kan vælge at installere softwaren på computeren under opsætningen.


Adgangen til HP's foto- og billedbehandlingssoftware afhænger af operativsystemet (OS). Hvis du f.eks. har en Windows-computer, er indgangspunktet for HP's foto- og billedbehandlingssoftware vinduet HP Photosmart Software. Hvis du har en Macintosh-computer, er indgangspunktet for HP's foto- og billedbehandlingssoftware vinduet

HP Photosmart Studio. Indgangspunktet fungerer i begge tilfælde som startsted for HP's foto- og billedbehandlingssoftware og -tjenester.

Sådan åbnes HP Photosmart Software på en Windows-computer

1. Gør ét af følgende:
 - Dobbeltklik på ikonet HP Photosmart Software på skrivebordet i Windows.
 - Klik på **Start** på proceslinjen, peg på **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg **HP**, og klik derefter på **HP Photosmart Software**.
2. Hvis du har installeret mere end en HP-enhed, skal du vælge fanen med navnet på dit produkt.

 **Bemærk!** På en Windows-pc varierer de tilgængelige funktioner i HP Photosmart Software afhængigt af den installerede enhed. Softwaren er indstillet til at vise de ikoner, der er tilknyttet den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke i softwaren.

 **Tip!** Hvis HP Photosmart Software på din computer ikke indeholder ikoner, kan der være opstået en fejl under installationen af softwaren. Du kan afhjælpe dette ved helt at afinstallere HP Photosmart Software i Kontrolpanel i Windows og derefter geninstallere softwaren. Se installationsvejledningsplakaten, der fulgte med enheden, for at få yderligere oplysninger.

Sådan åbnes HP Photosmart Studio-softwaren på en Macintosh-computer


1. Klik på ikonet HP Photosmart Studio i dock'en.


 **Bemærk!** Hvis ikonet HP Photosmart Studio ikke er i dock'en, kan du finde det på harddisken under /Applications/Hewlett Packard/HP Photosmart Studio.

Vinduet HP Photosmart Studio vises.

2. Klik på **Devices (Enheder)** på HP Photosmart Studio proceslinjen. Vinduet HP Enhedshåndtering åbnes.
3. Vælg din enhed i rullemenuen **Printere**.

Her kan du scanne, importere dokumenter og foretage vedligeholdelsesopgaver, f.eks. kontrollere blækniveauet i blækpatronerne.

 **Bemærk!** På en Macintosh-computer varierer de tilgængelige funktioner i programmet HP Photosmart Studio afhængigt af den valgte enhed.

 **Tip!** Du kan få adgang til genvejene i menuen **Dock** ved at klikke på og holde museknappen over ikonet HP Photosmart Studio i dock'en, når programmet HP Photosmart Studio er åbent.

Brug af HP produktivetssoftware

Med HP produktivetssoftwaren kan du organisere, redigere og kommentere udvalgte filer på din computer. Du kan scanne dokumenter via optisk tegngenkendelse (OCR) og gemme dem som tekstfiler, som kan redigeres i tekstbehandlingsprogrammer. Softwaren gør det også muligt at overvåge det HP-produkt, du har installeret. Du vælger selv om du vil installere visse typer af produktivetssoftware såsom HP

Document Manager. HP Solution Center installeres automatisk. Se den hjælp, der fulgte med produktet for at få yderligere oplysninger om HP Document Manager. Se [Sådan anvendes HP Solution Center \(Windows\)](#) for at få yderligere oplysninger om HP Solution Center.

Sådan åbnes HP Document Manager

- ▲ Dobbeltklik på ikonet HP Document Manager på skrivebordet.

Ilægning af originaler

Du kan lægge en original i den automatiske dokumentføder eller på glaspladen for at kopiere, faxe eller scanne. Originaler, der lægges i den automatiske dokumentføder, føres automatisk ind i printeren.

- [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#)
- [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#)

Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF)


Du kan kopiere, scanne eller faxe originaler af op til legal-format fra ADF'en.

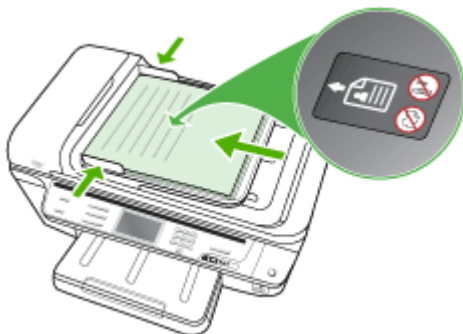
 **Bemærk!** Visse modeller understøtter tosidede originaler fra ADF'en.

△ **Forsigtig!** Læg ikke fotografier i den automatiske dokumentføder, da det kan ødelægge dine fotos.


Sådan lægges en original i dokumentføderbakken

1. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderens bakke. Læg siderne, så toppen af dokumentet indføres først. Skub mediet ind i den automatiske dokumentføder, indtil der lyder et bip eller vises en meddelelse på displayet, der angiver, at de sider, du har lagt i, er registreret.

 **Tip!** Yderligere oplysninger om ilægning af originaler i den automatiske dokumentføder finder du i diagrammet, der er indgraveret i dokumentføderbakken.




2. Skub papirstyrene indad mod mediets højre og venstre kant, indtil de ikke kan komme længere.

 **Bemærk!** Tag originalerne ud af dokumentfoderens bakke, inden du løfter låget på printeren.


Ilægning af en original på scannerglaspladen

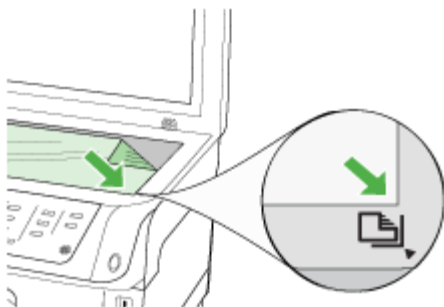
Du kan kopiere, scanne eller faxe originaler op til Letter- eller A4-størrelse ved at lægge dem på glaspladen. Nogle modeller understøtter originaler i Legal-format på glasset. Hvis originalen indeholder flere sider i fuld størrelse, skal den anbringes i den automatiske dokumentfoder. Hvis modellen ikke understøtter kopiering af originaler i Legal-format fra glasset, skal du lægge originaler i dette format i den automatiske dokumentfoder.

 **Bemærk!** Mange af specialfunktionerne fungerer ikke korrekt, hvis glaspladen og lågets underside ikke er rene. Du kan finde yderligere oplysninger under [Rengøring af printeren](#).

Sådan lægges en original på scannerglaspladen

1. Fjern alle originaler fra dokumentfoderbakken, og løft låget.
2. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.

 **Tip!** Yderligere oplysninger om placering af originaler finder du i vejledningen, der er præget under glaspladen.



3. Luk låget.

Valg af printmedier

Printeren er beregnet til at fungere sammen med de fleste typer kontorpapir. Det er en god ide at prøve forskellige udskriftsmedietyper, inden du køber store mængder af dem. Brug HP-medier for at sikre en optimal udskriftskvalitet. Besøg HP's Websted på www.hp.com for yderligere oplysninger om HP-medier.

Anvend altid den korrekte udskriftsindstilling i printerdriveren, og konfigurer bakkerne til den korrekte medietype. HP anbefaler, at du afprøver papirtypen, før det indkøbes i større partier.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-logoet til udskrivning og kopiering af almindelige dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoet testes uafhængigt for at imødekomme høje pålidelighedsstandarder og printkvalitet, og for at producere dokumenter med klare, levende farver, federe sort og som tørrer hurtigere end almindeligt papir. Se efter papir med ColorLok-logoet i forskellige vægte og størrelser fra større papirproducenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Anbefalet papir til udskrivning og kopiering](#)
- [Tip til valg og brug af udskriftsmedier](#)
- [Om specifikationer til understøttede medier](#)
- [Indstilling af minimummargener](#)

Anbefalet papir til udskrivning og kopiering

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

HP brochurepapir HP Superior Inkjet Paper	Disse papirtyper er blankt eller mat bestrøget på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailings og kalendere.
HP ekstra hvidt inkjet papir	HP ekstra hvidt inkjet-papir giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, så der kan foretages farveudskrivning på begge sider, uden at udskriften er synlig gennem papiret. Denne papirtype er derfor det ideelle valg til nyhedsbreve, rapporter og reklametryksager. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver.
HP Printing Paper (printerpapir)	HP Printing Paper er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver. Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP Office Paper	HP kontorpapir er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det er velegnet til kopier, udkast, notater og andre almindelige dokumenter. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver. Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP kontorgenbrugspapir	HP kontorgenbrugspapir er multifunktionspapir af høj kvalitet, som har et genbrugsindhold af fibre på 30 %. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver. Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.

(fortsat)

HP Premium Presentation Paper HP Professional Paper	Denne type papir er kraftigt, tosidet mat papir, der er perfekt til præsentationer, forslag, rapporter og nyhedsbreve. Det kraftige papir giver en imponerende høj kvalitet.
HP premium inkjet-transparenter	HP Premium Inkjet-transparenter gør dine farvepræsentationer levende og endnu mere imponerende. Disse transparenter er nemme at bruge og håndtere. De tørrer hurtigt, så du undgår udtværing.
HP Advanced Photo Paper (avanceret fotopapir)	Dette tykke fotopapir har en finish, der omgående tørrer, hvilket gør det nemt at håndtere uden udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7") og to overflader - blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP fotopapir til daglig brug	Udskriv farverige, hverdagsbilleder med lave omkostninger på papir, der er beregnet til almindelig fotoudskrivning. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Få skarpe, tydelige billeder, når du bruger dette papir sammen med en hvilken som helst inkjet printer. Det fås med mat overflade i 8,5 x 11", A4, 4 x 6" og 10 x 15 cm. Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.

Gå til www.hp.com/buy/supplies, hvis du skal bestille HP-papir eller andre forbrugsvarer. Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, følg vejledningen for at vælge det ønskede produkt, og klik derefter på et link til shopping på siden.



Bemærk! Nogle dele af HP-webstedet findes p.t. kun i en engelsk udgave.

Tip til valg og brug af udskriftsmedier

Følg nedenstående retningslinjer for at opnå de bedste resultater:

- Brug altid medier, der passer til printerspecifikationerne. Du kan finde yderligere oplysninger under [Om specifikationer til understøttede medier](#).
- Læg kun én slags medie i en bakke ad gangen. Hvis du placerer et specialmedie oven på et almindeligt medie, kan det resultere i papirstop eller forkert udskrift.
- I bakke 1 og bakke 2 skal du ilægge mediet med udskriftssiden nedad og justeret i forhold til bakkens bagende. Læg mediet i midten af inputbakken, og justér papirbredestyrene. Bakke 2 er til rådighed på visse modeller. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af medier](#).
- Bakke 2 er kun beregnet til almindeligt papir. Bakke 2 registrerer ikke automatisk papirformater. Du skal vælge papirformatet i printerdriverens udskriftsindstillinger.
- Overfyld ikke bakkerne. Yderligere oplysninger findes i [Om specifikationer til understøttede medier](#). HP anbefaler, at det ilagte specialmedie ikke fylder mere end 3/4-dele af bakken.
- For at undgå papirstop, dårlig udskriftskvalitet og andre udskrivningsproblemer skal du undgå følgende medier:
 - Flerbladede formularer
 - Medier, der er beskadigede, krøllede eller rynkede
 - Medier med udstansninger eller perforeringer

- Medier med en kraftig struktur eller prægning, eller som ikke er beregnet til blæk
- Medier, der er for tynde eller lette at strække

Kort og konvolutter

- Undgå konvolutter, som har en meget glat overflade, selvklæbende lim, hæfter eller ruder. Undgå også kort og konvolutter med tykke, uregelmæssige eller krøllede kanter samt områder, der er krøllede, iturevne eller på anden måde beskadigede.
- Brug kun pæne konvolutter af god kvalitet, og sørg for, at folderne er skarpe og regelmæssige.
- Ilæg konvolutter med klappen opad og mod højre eller bagud i bakken.

Fotomedier

- Vælg udskriftskvaliteten **Bedst**, når du skal udskrive fotografier. Bemærk, at udskrifter i denne kvalitet tager længere tid og bruger mere af din computers hukommelse.
- Fjern hvert ark, efterhånden som det udskrives, og lad det tørre. Der er risiko for, at blækket tværes ud, hvis medierne lægges oven på hinanden.

Transparenter

- Læg transparenterne i med den ru side nedad og klæbestriklens pegende mod bagsiden af printeren.
- Brug kvaliteten **Normal** til udskrivning af transparenter. Da det tager længere tid for blækket at tørre i denne kvalitet, sørger printeren for, at blækket på den udskrevne side er helt tørt, før den næste side sendes til udskriftsbakken.
- Fjern hvert ark, efterhånden som det udskrives, og lad det tørre. Der er risiko for, at blækket tværes ud, hvis medierne lægges oven på hinanden.

Medier i specialformat


- Brug kun brugerdefinerede medier, der understøttes af printeren.
- Hvis det program, du bruger, understøtter brugerdefinerede medier, skal du redigere mediets format i programmet, før du udskriver dokumentet. Hvis programmet ikke gør det, skal du indstille størrelsen i printerdriveren. Det kan være nødvendigt at reformatere eksisterende dokumenter for at udskrive dem korrekt på brugerdefinerede medier.

Om specifikationer til understøttede medier

Brug tabellerne [Om understøttede formater](#) og [Om understøttede medietyper og vægtstørrelser](#) til at finde det korrekte medie, der skal anvendes til enheden og for at afgøre, hvilke funktioner der kan bruges i forbindelse med mediet.

- [Om understøttede formater](#)
- [Om understøttede medietyper og vægtstørrelser](#)

Om understøttede formater

 **Bemærk!** Bakke 2 er til rådighed på visse modeller.

Mediестørrelse	Bakke 1	Bakke 2	Duplexenhed	ADF
Standardmedieformater				
U.S. Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
8,5 x 13 tommer (216 x 330 mm)*	✓	✓		
U.S. Legal (216 x 356 mm; 8,5 x 14 tommer)	✓	✓		✓
A4 (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
U.S. Executive (184 x 267 mm; 7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓
U.S. Statement (140 x 216 mm; 5,5 x 8,5 tommer)	✓			
B5 (JIS) (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12")	✓	✓	✓	✓
A5 (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 tommer)	✓		✓	
6 x 8 tommer*	✓		✓	
A4 uden ramme (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tommer)*	✓			
A5 uden ramme (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 tommer)*	✓			
A5 uden ramme (JIS) (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12")*	✓			
Konvolutter				
Konvolut U.S. nr. 10 (105 x 241 mm; 4,12 x 9,5 tommer)*	✓			
Konvolut Monarch (98 x 191 mm; 3,88 x 7,5 tommer)*	✓			
Kuvert til kort (111 x 152 mm; 4,4 x 6")*	✓			
A2 Konvolut (111 x 146 mm; 4,37 x 5,75 tommer)*	✓			
DL Konvolut (110 x 220 mm; 4,3 x 8,7 tommer)*	✓			
C5 Konvolut (162 x 229 mm; 6,4 x 9 tommer)*	✓			
C6 Konvolut (114 x 162 mm; 4,5 x 6,4 tommer)*	✓			
Konvolut Japanese Chou nr. 3 (120 x 235 mm; 4,7 x 9,3 tommer)*	✓			

(fortsat)

Mediestørrelse	Bakke 1	Bakke 2	Duplexenhed	ADF
Konvolut Japanese Chou nr. 4 (90 x 205 mm; 3,5 x 8,1 tommer)*	✓			
Kort				
Kartotekskort (76,2 x 127 mm; 3 x 5 tommer)*	✓			
Kartotekskort (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)*	✓		✓	
Kartotekskort (127 x 203 mm; 5 x 8 tommer)*	✓		✓	
A6-kort (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 tommer)*	✓		✓	
A6-kort uden ramme (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 tommer)*	✓			
A4-kartotekskort (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7")*	✓		✓	
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 tommer)*	✓			
Hagaki* uden ramme (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8")***	✓			
Ofuku Hagaki** (200 x 148 mm; 7,8 x 5,8")*	✓			
Fotomedier				
Fotomedier (76,2 x 127 mm; 3 x 5 tommer)*	✓			
Fotomedier (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)*	✓			
Fotomedier (5 x 7 tommer)*	✓			
Fotomedier (8 x 10 tommer)*	✓			
Fotomedier (10 x 15 cm)*	✓			
Foto L (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tommer)*	✓			
Foto 2L (127 x 178 mm; 5 x 7")*	✓			
13 x 18 cm*	✓			
Fotomedier uden ramme (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)*	✓			
Fotomedier uden ramme (5 x 7 tommer)*	✓			

(fortsat)

Mediестørrelse	Bakke 1	Bakke 2	Duplexenhed	ADF
Fotomedier uden ramme (8 x 10 tommer)*	✓			
Fotomedier uden ramme (8,5 x 11 tommer)*	✓			
Fotomedier uden ramme (10 x 15 cm)*	✓			
Foto L uden ramme (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tommer)*	✓			
Foto 2L uden ramme (127 x 178 mm)*	✓			
Uden ramme 13 x 18 cm*	✓			
Andre medier				
Medier i specialformat, som er mellem 76,2 til 216 mm brede og 127 til 356 mm lange (3 til 8,5 tommer brede og 5 til 14 tommer lange)*	✓			
Medier i specialformat (ADF), som er mellem 127 til 216 mm brede og 241 til 305 mm lange (5 til 8,5 tommer brede og 9,5 til 12 tommer lange)				✓

* Ikke kompatibel med den automatiske dokumentføder til enkelt- eller dobbeltsidet udskrivning

** Enheden er kun kompatibel med almindeligt papir og inkjet-hagaki-papir fra Japan Post. Den er ikke kompatibel med hagaki-fotopapir fra Japan Post.

Om understøttede medietyper og vægtstørrelser



Bemærk! Bakke 2 er til rådighed på visse modeller.

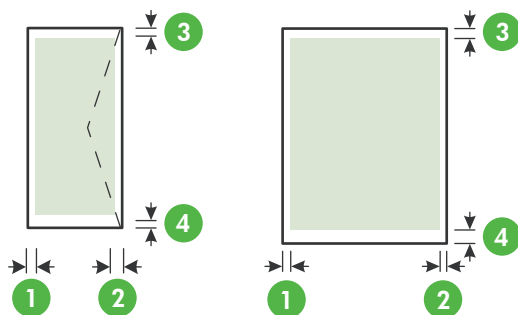
Bakke	Type	Vægt	Kapacitet
Bakke 1	Papir	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb bond)	Op til 250 ark almindeligt papir (25 mm stablet)
	Transparenter		Op til 70 ark (17 mm stablet)
	Fotomedier	250 g/m ² (66 lb bond)	Op til 100 ark (17 mm stablet)
	Etiketter		Op til 100 ark (17 mm stablet)

(fortsat)

Bakke	Type	Vægt	Kapacitet
	Konvolutter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb bond- konvolut)	Op til 30 ark (17 mm stablet)
	Kort	Op til 200 g/m ² (110 lb kartotekskort)	Op til 80 kort
Bakke 2	Kun almindeligt papir	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb bond)	Op til 250 ark almindeligt papir (25 mm eller 1,0 " stablet)
Duplexenhed	Papir	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb bond)	Ikke relevant
Output-bin	Alle understøttede medier		Op til 150 ark almindeligt papir (tekstudskrivning)
Automatisk dokumentføder	Papir	60 til 75 g/m ² (16 til 20 lb bond)	50 ark

Indstilling af minimummargener


Dokumentets margener skal svare til (eller være større) end disse marginindstillinger i stående papirretning.



Medier	(1) Venstre margin	(2) Højre margin	(3) Topmargin	(4) Bundmargin
U.S. Letter	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm
U.S. Legal				(0,13" (Windows)
A4				0,47"

(fortsat)

Medier	(1) Venstre margin	(2) Højre margin	(3) Topmargin	(4) Bundmargin
U.S. Executive U.S. Statement 8,5 x 13 tommer B5 A5 Kort Specialmedier Fotomedier				(Macintosh og Linux))
Konvolutter	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)

 **Bemærk!** Hvis du bruger duplexenheden (tilgængelig på visse modeller), skal top- og bundmarginerne være mindst 12 mm (0,47").

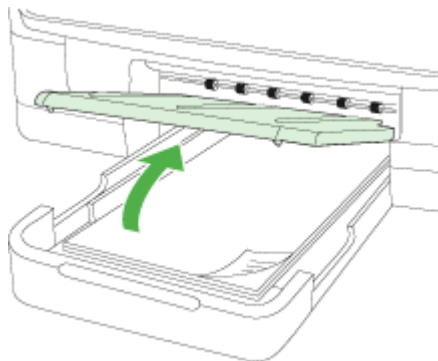
Ilægning af medier

Dette afsnit indeholder anvisninger for, hvordan man lægger medier i printeren.


 **Bemærk!** Bakke 2 er til rådighed på visse modeller. Oplysninger om bestilling finder du i [Onlinebestilling af forbrugsvarer til udskrivning](#)

Ilægning i bakke 1 (hovedbakke)

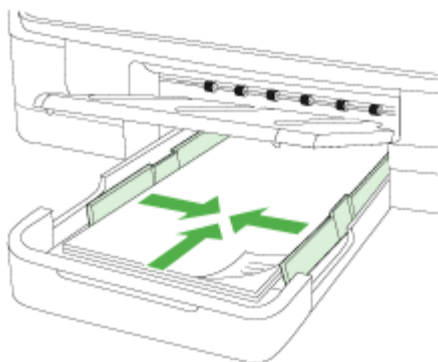
1. Løft udskriftsbakken op.



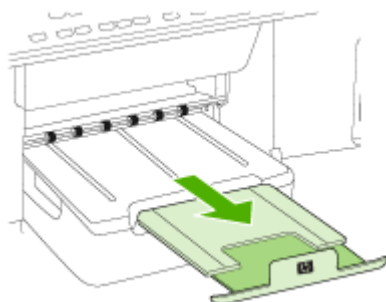
2. Læg mediet med udskriftssiden nedad midt i bakken. Sørg for, at mediestakken flugter med stregen på breddestyret, og at den ikke er højere end papirstak-linjen på styret.

 **Bemærk!** Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

3. Juster papirstyrene i bakken i forhold til det ilagte medieformat, og sænk derefter udskriftsbakken.

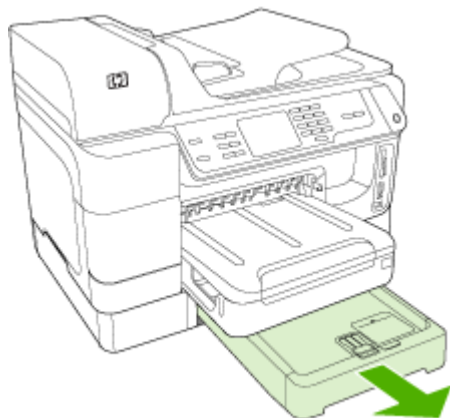


4. Træk forlængerens til udskriftsbakken ud.



Ilægning i bakke 2

1. Træk bakken ud af printeren ved at tage fat under forsiden af bakken.

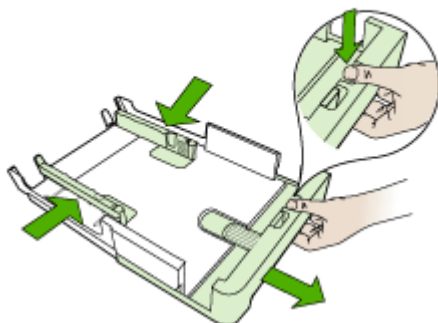


2. Læg papiret med udskriftssiden nedad midt i bakken. Sørg for at papirstakken flugter med stregen på breddestyret og at den ikke er højere end stregmærket på styret.

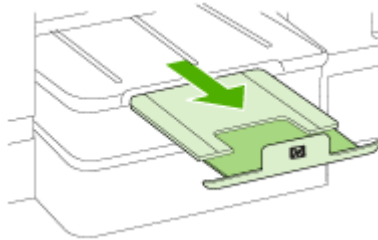


Bemærk! Du kan kun lægge almindeligt papir i bakke 2.

3. Juster papirstyrene i bakken i forhold til det ilagte papirformat.



4. Sæt forsigtig bakken i igen.
5. Træk forlængeren til udskriftsbakken ud.




Konfigurering af bakker

 **Bemærk!** Bakke 2 er til rådighed på visse modeller. Oplysninger om bestilling finder du i [Onlinebestilling af forbrugsvarer til udskrivning](#)

For at konfigurere bakkerne skal du have bakke 2 installeret og aktiveret.

Som standard henter printeren medie fra bakke 1. Hvis bakke 1 er tom, henter printeren medie fra bakke 2 (hvis den er installeret og fyldt med medie). Du kan ændre standardfunktionsmåden ved at bruge følgende funktioner:

- **Lås bakke:** Brug denne funktion til at beskytte specielle medier såsom brevpapir eller fortrykt medie mod utilsigtet brug. Hvis printeren løber tør for medier under udskrivning af et dokument, bruger den ikke medier fra en låst bakke til at afslutte udskriftsjobbet.
- **Standardbakke:** Brug denne funktion til at angive første bakke, som printeren henter medie fra.

 **Bemærk!** Du skal angive automatisk valg af bakke i enhedssoftwaren, for at kunne bruge bakkelås og standardbakkeindstillinger. Hvis printeren er i et netværk, og du vælger en standardbakke, gælder denne indstilling for alle printerens brugere.

Bakke 2 er kun beregnet til almindeligt papir.


I den følgende tabel vises de forskellige måder, du kan bruge bakkeindstillingerne til at opfylde dine udskriftsbehov på.

Jeg vil gerne...	Følg denne fremgangsmåde
Lægge samme type medie i begge bakker, og jeg vil gerne have printeren til at tage papir fra den ene bakke, hvis den anden er tom.	<ul style="list-style-type: none"> • Læg medier i bakke 1 og bakke 2. Yderligere oplysninger finder du under lægning af medier. • Sørg for, at bakkelåsen er slået fra.
Have både specialmedier (f.eks. transparente og brevpapir) og almindeligt papir i bakkerne.	<ul style="list-style-type: none"> • Læg specialmedie i bakke 1, og læg derefter almindeligt papir i bakke 2. • Kontrollér, at den ønskede bakke er angivet som bakke 2. • Kontrollér, at bakkelåsen er indstillet til bakke 1.

(fortsat)

Jeg vil gerne...	Følg denne fremgangsmåde
Lægge medie i begge bakker, men have printeren til først at tage medie fra en bestemt bakke.	<ul style="list-style-type: none"> • Læg medie i bakke 1 og bakke 2. • Kontrollér, at den ønskede bakke er angivet som standardbakke.

Sådan konfigureres bakkerne

1. Sørg for, at printeren er tændt.
2. Vælg en af følgende fremgangsmåder:
 - **Integreret webserver:** Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Papirhåndtering** i venstre vindue.
 - **Printerdriver (Windows):** Klik på knappen **Printerservice** på fanen **Funktioner**, og vælg derefter **Papirhåndtering**.
 - **Værktøjskasse (Windows):** Klik på fanen **Printerservice**, og klik derefter på **Papirhåndtering**.
 - **HP Printer Utility (Mac OS X):** Klik på **Bakkekonfiguration** i panelet **Printerindstillinger**.
 - **Kontrolpanel:** Tryk på knappen  (**Opsætning**), vælg **Foretrukne**, og vælg derefter **Standardbakke** eller **Bakkelås**.
3. Klik på **OK** eller **Anvend**, når du har foretaget de ønskede ændringer i bakkeindstillingerne.

Udskrivning på medier i specialformat og brugerdefinerede medier

Sådan udskrives på specialmedier eller brugerdefinerede medier (Windows)

1. Læg det ønskede medie i. Du kan finde yderligere oplysninger under [lægning af medier](#).
2. Åbn et dokument, klik på **Udskriv** i menuen **Filer**, og klik derefter på knappen **Opsætning**, **Egenskaber** eller **Foretrukne**.
3. Klik på fanen **Funktioner**.
4. Vælg medieformatet på rullelisten **Format**. Hvis du ikke kan finde medieformatet, skal du lave et brugerdefineret medieformat.

Sådan angives et brugerdefineret medieformat

- a. Vælg **Brugerdefineret** på rullelisten.
 - b. Indtast et navn for det nye brugerdefinerede format.
 - c. Angiv dimensionerne i boksene **Vægt** og **Højde**, og klik derefter på **Gem**.
 - d. Klik på **OK** to gange for at lukke dialogboksen med printeregenskaber eller -indstillinger. Åbn derefter dialogboksen igen.
 - e. Vælg det nye brugerdefinerede format.
5. Vælg papirtypen i rullelisten **Papirtype**.
 6. Vælg mediekilden på rullelisten **Papirkilde**.


7. Rediger eventuelt andre indstillinger, og klik på **OK**.
8. Udskriv dokumentet.

Sådan udskrives på specialmedier eller brugerdefinerede medier (Mac OS X)

1. Læg det ønskede medie i. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ilægning af medier](#).
2. Klik på **Sidelayout** i menuen **Arkiv**.
3. Vælg HP-enheden i rullemenuen.
4. Vælg mediestørrelse.
5. Sådan angives et brugerdefineret medieformat:
 - a. Klik på **Håndter specialformater** i rullemenuen **Papirformat**.
 - b. Klik på **Ny**, og indtast derefter et navn for formatet i boksen **Navn på papirstørrelse**.
 - c. Indtast dimensionerne, og indstil margenerne i boksene **Bredde** og **Højde** efter behov.
 - d. Klik på **Færdig** eller **OK**, og klik derefter på **Arkiver**.
6. Åbn menuen **Arkiv**, klik på **Sidelayout**, og vælg derefter det nye brugerdefinerede format.
7. Klik på **OK**.
8. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
9. Åbn vinduet **Papirhåndtering**.
10. Klik på fanen **Tilpas størrelse til papirformat** under **Destinationspapirformat**, og vælg derefter det brugerdefinerede papirformat.
11. Rediger eventuelt andre ønskede indstillinger, og klik derefter på **OK** eller **Udskriv**.

Udskrivning uden ramme

Når du udskriver uden ramme, kan du udskrive til toppen af visse medietyper og en lang række standardmedieformater.

 **Bemærk!** Åbn filen i et softwareprogram og tildel billedformatet. Kontrollér, at billedformatet svarer til det medieformat, som du udskriver billedet på.

Du kan også få adgang til denne funktion i Windows fra fanen **Genvej til udskrivning**. Åbn printerdriveren, vælg fanen **Genvej til udskrivning**, og vælg genvej til udskrivning på rullemenuen for dette udskriftsjob.

Bemærk! Udskrivning uden ramme understøttes ikke på almindelige medier.

Sådan udskrives et dokument uden ramme (Windows)

1. Læg det ønskede medie i. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ilægning af medier](#).
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Åbn printerdriveren fra programmet:
 - a. Klik på **File (Filer)**, og klik derefter på **Udskriv**.
 - b. Vælg den genvej til udskrivning, som du ønsker at bruge.
4. Rediger evt. andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

5. Udskriv dokumentet.
6. Hvis du udskriver på et fotomedie med en afrivningskant, skal du fjerne kanten for at udskrive dokumentet helt uden rammer.

Sådan udskrives et dokument uden ramme (Mac OS X)

1. Læg det ønskede medie i. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ilægning af medier](#).
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Klik på **File (Filer)**, og klik derefter på **Page Setup (Sideopsætning)**.
4. Vælg HP-enheden i rullemenuen.
5. Vælg medieformatet uden ramme, og klik derefter på **OK**.
6. Klik på **File (Filer)**, og klik derefter på **Udskriv**.
7. Åbn panelet **Papirtype/kvalitet**.
8. Klik på fanen **Papir**, og vælg derefter den ønskede medietype på rullelisten **Papertype (Papirtype)**.



Bemærk! Udskrivning uden ramme understøttes ikke på almindelige medier.

9. Hvis du udskriver fotos, skal du vælge **Bedst** på rullelisten **Kvalitet**. Du kan også vælge **Maksimum** dpi, hvilket giver op til 4800 x 1200 optimeret dpi.



Bemærk! Op til 4800 x 1200 optimeret dpi til farveudskrivning og 1200 input dpi. Denne indstilling kan midlertidigt bruge megen plads på harddisken (400 MB eller mere), og der udskrives langsommere.

10. Vælg mediekilden.
11. Rediger evt. andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.
12. Hvis du udskriver på et fotomedie med en afrivningskant, skal du fjerne kanten for at udskrive dokumentet helt uden rammer.


4 Udskrivning

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Rediger udskriftsindstillinger](#)
- [Udskrivning på begge sider \(dupleks\)](#)
- [Udskrivning af en webside](#)
- [Annullering af et udskriftsjob](#)

Rediger udskriftsindstillinger

Du kan ændre udskriftsindstillingerne (f.eks. papirformat og -type) fra et program eller fra printerdriveren. Ændringer, der er foretaget fra et program, tilsidesætter altid ændringer, der er foretaget fra printerdriveren. Når programmet er afsluttet, vender printerindstillingerne imidlertid tilbage til de standardindstillinger, der er konfigureret i printerdriveren.

 **Bemærk!** Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i printerdriveren.

Yderligere oplysninger om funktionerne i Windows-printerdriveren finder du i onlinehjælpen til printerdriveren. Yderligere oplysninger om udskrivning fra et specielt program finder du i dokumentationen til det pågældende program.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Redigering af indstillingerne i et program for aktuelle jobs \(Windows\)](#)
- [Ændring af standardindstillingerne for alle fremtidige job \(Windows\)](#)
- [Ændring af indstillingerne \(Mac OS X\)](#)

Redigering af indstillingerne i et program for aktuelle jobs (Windows)


Sådan ændres indstillingerne

1. Åbn det dokument, der skal udskrives.
2. Åbn menuen **Filer**, og klik på **Udskriv**, og klik derefter på **Opsætning**, **Egenskaber**, eller **Foretrukne**. (De specifikke indstillinger kan variere, alt efter hvilket program du bruger).
3. Vælg den passende genvej til udskrivning, og klik på **OK**, **Udskriv** eller en lignende kommando.

Ændring af standardindstillingerne for alle fremtidige job (Windows)

Sådan ændres indstillingerne

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere og faxenheder**.

 **Bemærk!** Indtast din administrator-adgangskode, hvis du bliver bedt om det.

2. Højreklik på printerikonet, og klik derefter på **Egenskaber**, fanen **Generelt** eller **Udskriftsindstillinger**.
3. Rediger de ønskede indstillinger, og klik derefter på **OK**.


Ændring af indstillingerne (Mac OS X)

Sådan ændres indstillingerne

1. Klik på **Sidelayout** i menuen **Arkiv**.
2. Rediger de ønskede indstillinger (f.eks. papirformat), og klik derefter på **OK**.
3. Åbn menuen **Arkiv**, og klik på **Udskriv** for at åbne printerdriveren.
4. Rediger de ønskede indstillinger (f.eks. medietype), og klik på **OK** eller **Udskriv**.

Udskrivning på begge sider (dupleks)

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir enten manuelt eller automatisk ved hjælp af duplexenheden.

 **Bemærk!** Printerdriveren understøtter ikke manuel dupleksudskrivning. Tosidet udskrivning kræver, at du har HP automatisk ekstraudstyr til tosidet udskrivning installeret på enheden.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret](#)
- [Udførelse af dupleksudskrivning](#)

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Brug altid medier, der passer til printerspecifikationerne. Du kan finde yderligere oplysninger under [Om specifikationer til understøttede medier](#).
- Angiv indstillinger for tosidet udskrivning i dit program eller i printerdriveren.
- Udskriv ikke på begge sider af transparenter, konvolutter, fotopapir, blanke medier eller papir, der er lettere end 60 g/m² eller kraftigere end 105 g/m². Der kan opstå papirstop i forbindelse med disse medietyper.
- Mange typer medier skal vende på en bestemt måde, når du udskriver på begge sider af et ark. Deriblandt brevpapir, fortrykt papir og papir med vandmærke og huller. Når du udskriver fra en computer, der kører Windows, udskriver printeren den første side af mediet først. Indfør mediet med printsiden nedad.

- Ved automatisk duplexudskrivning stopper printeren kortvarigt mediet, mens blækket tørrer, når den er færdig med at udskrive på den ene side af mediet. Når blækket er tørt, føres mediet ind i printeren igen, og den anden side udskrives. Når udskrivningen er afsluttet, skubbes mediet ud i udskriftsbakken. Grib ikke fat i mediet, før udskrivningen er færdig.
- Du kan udskrive på begge sider af understøttede brugerdefinerede medier ved at vende mediet og føre det ind i printeren igen. Du kan finde yderligere oplysninger under [Om specifikationer til understøttede medier](#).

Udførelse af dupleksudskrivning

-  **Bemærk!** Du kan udføre manuel udskrivning ved først at udskrive siderne med ulige numre, vende siderne om og derefter udskrive siderne med lige numre.
-

Sådan udskrives automatisk på begge sider af papiret (Windows)

1. Læg det ønskede medie i. Du kan finde yderligere oplysninger under [Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret](#) og [Ilægning af medier](#).
2. Kontrollér, at duplexenheden er korrekt installeret. Yderligere oplysninger findes i [Installation af duplexenhed](#).
3. Med et dokument åbent klikker du på **Udskriv** i menuen **File**, og vælg derefter en genvej til udskrivning.
4. Rediger eventuelt andre indstillinger, og klik på **OK**.
5. Udskriv dokumentet.

Sådan udskrives der automatisk på begge sider af papiret (Mac OS X)

1. Læg det ønskede medie i. Du kan finde yderligere oplysninger under [Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret](#) og [Ilægning af medier](#).
2. Kontrollér, at duplexenheden er korrekt installeret. Du kan finde yderligere oplysninger under [Installation af duplexenhed](#).
3. Kontrollér, at du bruger den korrekte printer og sidestørrelse i **Sidelayout**.
4. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
5. Vælg **Kopier og sider** fra rullemenuen.
6. Vælg funktionen udskrivning på begge sider.
7. Vælg den ønskede indbindingsretning ved at klikke på det tilhørende ikon.
8. Rediger eventuelt andre indstillinger, og klik på **Arkiv**.


Udskrivning af en webside

Du kan udskrive en webside på HP All-in-One fra din webbrowser.

Hvis du benytter Internet Explorer 6.0 eller nyere som webbrowser, kan du anvende **HP Smart Web Printing** for at sikre enkel, forudsigelig web-udskrift med kontrol over hvad du vil have, og hvordan du ønsker det udskrevet. Du får adgang til **HP Smart Web Printing** via værktøjslinjen i Internet Explorer. Se den medfølgende hjælp-fil for at få flere oplysninger om **HP Smart Web Printing**.


Sådan udskrives en webside

1. Kontrollér, at der ligger papir i den primære inputbakke.
2. I menuen **Filer** i din webbrowser skal du klikke på **Udskriv**.

 **Tip!** Du opnår de bedste resultater ved at vælge **HP Smart Web Printing** fra menuen **Filer**. Der vises en markering, når den er valgt.

Dialogboksen **Print (Udskriv)** vises.

3. Kontroller, at produktet er den valgte printer.
4. Marker de elementer på websiden, der skal medtages på udskriften, hvis webbrowseren understøtter denne funktion.
I Internet Explorer kan du f.eks. klikke på fanen **Indstillinger** og vælge indstillingerne **Som på skærmen**, **Kun de markerede rammer** og **Udskriv alle sammenkædede dokumenter**.
5. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at udskrive websiden.

 **Tip!** For at udskrive websider korrekt skal du muligvis indstille papirretningen til **Liggende**.

annullering af et udskriftsjob

Du kan annullere et udskriftsjob på en af følgende måder.

Enhedens kontrolpanel: Tryk på **X** (**Annuller**-knap). Derved slettes det job, som printeren er ved at skrive ud. Det påvirker ikke ventende udskriftsjob.

Windows: Dobbeltklik på det printerikon, der vises i det nederste højre hjørne af computerskærmen. Vælg udskriftsjobbet, og tryk derefter på **Annuller**-knappen på tastaturet.

Mac OS X: Klik på printerikonet i dock'en, vælg dokumentet, og klik derefter på **Slet**.

5 Scan

Du kan scanne originaler og sende dem til flere forskellige destinationer som f.eks. en netværksmappe eller et computerprogram. Du kan bruge enhedens kontrolpanel, HP Solution Center-softwaren og TWAIN-kompatible eller WIA-kompatible programmer på en computer.


Hvis du ikke installerer softwaren, er den eneste tilgængelige funktion Webscan, som bruger den integrerede webserver.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Scanning af en original](#)
- [Brug Webscan via den integrerede webserver](#)
- [Scanning fra et TWAIN-kompatibelt eller et WIA-kompatibelt program](#)
- [Redigering af en scannet original](#)
- [Redigering af scanningsindstillinger](#)
- [Annulering af et scanningsjob](#)

Scanning af en original

Du kan starte en scanning fra en computer eller fra enhedens kontrolpanel. I dette afsnit beskrives det, hvordan du scanner fra enhedens kontrolpanel.

 **Bemærk!** Du kan også bruge HP Photosmart Software til at scanne et billede, herunder panoramabilleder. Med dette program kan du redigere et scannet billede og oprette særlige projekter ved hjælp af et scannet billede. Se den online HP Photosmart Software Hjælp, som fulgte med softwaren, hvis du vil have oplysninger om, hvordan der scannes fra computeren, og om justering, ændring af størrelse, rotation, beskæring, og hvordan du får tydeligere scanninger.

Hvis du vil bruge scanningsfunktionerne, skal printerens være tilsluttet computeren, og begge enheder skal være tændt. Softwaren til printerens skal være installeret og køre på computeren, inden der scannes. Du kan kontrollere, om printersoftwaren kører på en Windows-computer ved at se efter ikonet på proceslinjen i nederste højre hjørne af skærmen, ved siden af klokkeslættet. For at kontrollere dette på en computer, som bruger Mac OS X, skal du åbne HP Enhedshåndtering og klikke på **Scan billede**. Hvis der er en tilgængelig scanner, starter den HP's ScanPro-program. Hvis scanneren ikke er tilgængelig, vises en meddelelse om, at der ikke blev fundet en scanner.

 **Bemærk!** Hvis du lukker ikonet HP Digital Imaging Monitor på proceslinjen i Windows, kan det medføre, at enheden mister noget af sin scanningsfunktion, og resultere i fejlmeddelelsen **Ingen forbindelse**. Hvis det sker, kan du gendanne den fulde funktionalitet ved at genstarte computeren eller ved at starte HP Digital Imaging Monitor.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Scanning af en original til en computer \(direkte forbindelse\)](#)
- [Scanning af en original til en computer \(netværksforbindelse\)](#)
- [Scanning af en original til en hukommelsesenhed](#)

Scanning af en original til en computer (direkte forbindelse)

Brug følgende trin, hvis printerens direkte tilslutning til en computer via et USB-kabel. Når scanningen er fuldført, åbnes og vises det scannede dokument i det program, du har valgt.

Sådan sendes et scannet dokument til et program på en computer fra HP Solution Center

- ▲ Åbn HP Solution Center på computeren. Vælg **Scan dokument** eller **Scan billede**. Se Hjælp til scanningssoftwaren på skærmen for at få flere oplysninger.

Sådan sender du et scannet dokument til en computer fra kontrolpanelet (netværksforbindelse)

1. Læg originalen scannerpladen. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af originaler](#).
2. Vælg **SCAN**.
3. Brug piletasterne til at vælge det program, du vil bruge (f.eks. HP Solution Center-software), og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **START SCANNING**.

Scanning af en original til en computer (netværksforbindelse)

Brug følgende trin, hvis enheden er tilsluttet til en computer via et kabelforbundet eller trådløst netværk.

Sådan sender du en scanning til en computer fra kontrolpanelet (netværksforbindelse)

1. Læg originalen scannerpladen. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af originaler](#).
2. Tryk på knappen **Scan**.
3. Brug piletasterne til at vælge destinationscomputeren, og tryk derefter på **OK**.
4. Brug piletasterne for at markere den genvej, som du vil benytte, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **START SCANNING**.

Scanning af en original til en hukommelsesenhed

Du kan sende det scannede billede som et JPEG-billede eller en PDF-fil til det hukommelseskort, som sidder i enheden, eller til en lagerenhed, der er sluttet til USB-porten på forsiden. Du har også mulighed for at foretage andre scanningsindstillinger, herunder indstillinger for papirkvalitet og papirformat.

Sådan scannes til en hukommelsesenhed

1. Læg originalen på scannerglaspladen eller i den automatiske dokumentføder (ADF). Du kan finde yderligere oplysninger under [lægning af originaler](#).
2. Indsæt hukommelsesenheden. Yderligere oplysninger findes i [Indsæt et hukommelseskort](#).
3. Tryk på **START SCANNING**.
 - **SCAN** vises med en oversigt over forskellige indstillinger og destinationer. Standarddestinationen er den, du valgte sidste gang, du brugte denne menu.
 - Hvis enheden er forbundet til computeren direkte, vises menuen **SCAN**.
4. Tryk på piletasterne for at markere **Hukommelsesenhed**, og tryk derefter på **OK**.
5. Foretag eventuelle ændringer i scanningsindstillinger, og tryk derefter på **START SCANNING**.

Enheden scanner billedet og gemmer filen på hukommelseskortet eller lagerenheden.

Brug Webscan via den integrerede webserver

Webscan er en funktion i den integrerede webserver, som giver dig mulighed for at scanne fotos og dokumenter fra printeren til din computer ved hjælp af en webbrowsere. Denne funktion er også tilgængelig, selv om du ikke har installeret enhedssoftwaren på din computer.

- ▲ Klik på fanen **Oplysninger**, klik på **Webscan** i den venstre røde, vælg indstillinger for **Billedtype** og **Dokumentformat**, og klik derefter på **Scan** eller **Visning**.

Se [Brug den integrerede webserver](#) for at få yderligere oplysninger om brug af den integrerede webserver, EWS (Embedded Web Server).

Scanning fra et TWAIN-kompatibelt eller et WIA-kompatibelt program

Printeren er kompatibel med TWAIN og WIA og fungerer sammen med programmer, der understøtter TWAIN-kompatible og WIA-kompatible scanningsenheder. Du kan få adgang til scanningsfunktionen fra et TWAIN-kompatibelt eller et WIA-kompatibelt program og scanne et billede direkte ind i programmet.

TWAIN understøttes i alle Windows- og Mac OS X-operativsystemer.

WIA understøttes kun af Windows-operativsystemer for Windows XP og Vista med direkte tilslutning. WIA understøttes ikke af Mac OS X.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan scanner du fra et TWAIN-kompatibelt program](#)
- [Sådan scanner du fra et WIA-kompatibelt program](#)

Sådan scanner du fra et TWAIN-kompatibelt program

Generelt er et softwareprogram TWAIN-kompatibelt, hvis det f.eks. indeholder kommandoer **Hent**, **Hent fil**, **Scan**, **Importér nyt objekt**, **Indsæt fra** eller **Scanner**. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt programmet er kompatibelt, eller du ikke kender kommandoer, henvises til softwareprogrammets hjælpefunktion eller dokumentation.

Start scanningen fra et TWAIN-kompatibelt program. Se softwareprogrammets hjælpefunktion eller dokumentation for at få yderligere oplysninger om, hvilke kommandoer og trin der skal bruges.

Sådan scanner du fra et WIA-kompatibelt program

Generelt er et softwareprogram WIA-kompatibelt, hvis det f.eks. indeholder kommandoen **Billede/Fra scanner eller kamera** i menuen **Indsæt** eller **Filer**. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt programmet er kompatibelt, eller du ikke kender kommandoen, henvises til softwareprogrammets hjælpefunktion eller dokumentation.

Start scanningen fra et WIA-kompatibelt program. Se softwareprogrammets hjælpefunktion eller dokumentation for at få yderligere oplysninger om, hvilke kommandoer og trin der skal bruges.

Redigering af en scannet original

Med HP Solution Center kan du redigere scannede dokumenter, og du kan scanne tekstdokumenter til tekst via software til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan også anvende tredjeparts redigeringsprogrammer, som muligvis allerede findes på din computer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Redigering af et scannet foto eller grafik](#)
- [Redigering af et scannet dokument ved hjælp af OCR-software \(Optical Character Recognition\)](#)

Redigering af et scannet foto eller grafik

Du kan redigere scannede billeder eller grafik via scanningssoftwaren i Solution Center. Med dette software kan du justere lysstyrken, kontrasten, farvemætningen m.m. Du kan også rotere billedet.

Se Hjælp til scanningssoftwaren på skærmen for at få flere oplysninger.

Redigering af et scannet dokument ved hjælp af OCR-software (Optical Character Recognition)

Du kan også bruge OCR-softwaren til at importere scannet tekst ind i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram til redigering. Dette giver mulighed for at redigere breve, avisudklip og mange andre dokumenter. Du kan scanne ved hjælp af OCR-software fra HP Solution Center.

Du kan angive, hvilket tekstbehandlingsprogram du ønsker at bruge til redigering. Hvis ikonet for tekstbehandlingsprogrammet ikke er tilgængeligt eller aktivt, er der enten ikke installeret tekstbehandlingssoftware på computeren, eller også blev programmet ikke genkendt af scanningssoftwaren under installationen. Se Hjælp til HP Solution Center på skærmen for at få oplysninger om, hvordan du opretter et link til tekstbehandlingsprogrammet.

OCR-softwaren understøtter ikke scanning af farvet tekst. Farvet tekst konverteres altid til sort og hvid tekst, inden det sendes til OCR. Al tekst i det endelige dokument er dermed i sort og hvid, uanset den originale farve.

På grund af visse tekstbehandlingsprogrammets kompleksitet og deres interaktion med printeren er det sommetider at foretrække at scanne til et tekstredigeringsprogram såsom Wordpad (Windows), og derefter klippe og indsætte teksten i det foretrukne tekstbehandlingsprogram.

- ▲ Scan dokumentet, åbn Solution Center, og klik på knappen **Konverter til tekst**. Følg instruktionerne på skærmen for at konvertere det scannede dokument til tekst.

Redigering af scanningsindstillinger

Sådan redigeres scanningsindstillinger

- **Windows**:: Åbn HP Solution Center, vælg **Indstillinger**, vælg **Indstillinger og præferencer for scanning**, og foretag derefter dine valg fra listen over tilgængelige indstillinger.
- **HP Enhedshåndtering (Mac OS X)**: Start **HP Enhedshåndtering**, klik på **Oplysninger og indstillinger**, og vælg derefter **Scanningspræferencer** på rullelisten.

Annulering af et scanningsjob

Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet for at annullere et scannet job.

6 HP Digital Solutions (kun visse modeller)

Din HP Officejet Pro-enhed indeholder en række digitale løsninger, som kan hjælpe dig med at forenkle og strømline dit arbejde. Blandt disse digitale løsninger er:

- HP Direct Digital Filing-funktionen (inklusive Scan til netværksmappe og Scan til e-mail)
- HP digital fax (inklusive Fax til netværksmappe og Fax til e-mail)

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Hvad er HP Digital Solutions?](#)
- [Krav](#)
- [Opsætning af HP Digital Solutions](#)
- [HP Direct Digital Filing-funktionen](#)
- [Konfiguration af HP digital fax](#)
- [Brug af HP digital fax](#)

Hvad er HP Digital Solutions?

HP Digital Solutions er en række værktøjer, som leveres sammen med denne HP Officejet Pro-enhed, som kan hjælpe med til at forbedre din produktivitet.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [HP Direct Digital Filing-funktionen](#)
- [HP digital fax](#)

HP Direct Digital Filing-funktionen

HP Direct Digital Filing-funktionen giver robust, generel kontorscanning såvel som grundlæggende, alsidige dokumenthåndteringsegenskaber til flere brugere på et netværk. Med HP Direct Digital Filing-funktionen kan du ganske enkelt gå hen til din HP Officejet Pro-enhed, trykke på en knap på enheden's kontrolpanel og scanne dokumenter direkte til computermapper på dit netværk, eller hurtigt dele dem med dine forretningspartnere i form af vedhæftelser i e-mails — alt sammen uden brug af yderligere scanningssoftware.

Disse scannede dokumenter kan sendes til en delt netværksmappe med personlig adgang eller gruppeadgang eller til en eller flere e-mail-adresser til hurtig deling. Derudover kan du konfigurere specifikke scanningsindstillinger for hver scanningsdestination, hvilket gør at du er sikker på at anvende den bedst egnede indstilling til hver enkelt opgave.

HP digital fax

Mist aldrig igen en vigtig fax i bunke papir!

Med HP digital fax kan du gemme indgående. sort/hvide faxer i en computermappe på dit netværk, så det er nemt at dele og gemme, eller du kan videresende faxer via e-

mail, hvilket gør at du kan modtage vigtige faxer fra hvor som helst, mens du arbejder andre steder end på kontoret.

Ydermere kan du slukke fuldstændig for udskrivning af faxer — det betyder besparelser på papir og blæk såvel som reducere papirforbrug og affald.


Krav

HP Digital Solutions er tilgængeligt på HP Officejet Pro-enheder, som er forbundet direkte til netværket enten via en trådløs forbindelse eller via et Ethernet-kabel.

Før du opsætter digitale løsninger, skal du sikre dig, at du har følgende:


Scan til netværksmappe, Fax til netværksmappe

- **Passende rettigheder på netværket**
Du skal have skriveadgang til mappen.
- **Navnet på computeren, hvor mappen er placeret**
Se dokumentationen til dit operativsystem for at få oplysninger om, hvordan du finder navnet på computeren.
- **Netværksadressen på mappen**
På computere, som kører med Windows, skrives netværksadresser typisk i dette format: `\\mypc\sharedfolder\`
- **En delt Windows-mappe eller en delt SMB-mappe (kun Mac OS X)**
Se dokumentationen til dit operativsystem for at få oplysninger om, hvordan du finder navnet på computeren.
- **Et brugernavn og en adgangskode til netværket (om nødvendigt)**
F.eks. Windows- eller Mac OS X-brugernavnet og -adgangskoden, som anvendes til at logge på netværket.

 **Bemærk!** HP Direct Digital Filing-funktionen understøtter ikke Active Directory. Scan til netværksmappe understøttes kun i Mac OS X (v10.5). Fax til netværksmappe understøttes i Mac OS X (v10.4) og Mac OS X (v10.5) eller nyere.

Scan til e-mail, Fax til e-mail


- En gyldig e-mail-adresse
- Udgående SMTP-serveroplysninger
- En aktiv internetforbindelse

 **Bemærk!** Scan til e-mail og Fax til e-mail understøttes i Mac OS X (10.4) og Mac OS X (10.5) eller nyere.

Opsætning af HP Digital Solutions


Du kan opsætte HP Digital Solutions med den HP-software, som medfølger HP Officejet Pro-enheden.


- Hvis du benytter en computer, der kører Windows, består denne software af softwareguides, som kan åbnes fra HP Solution Center-softwaren. Du skal benytte en computer, som kører Windows XP (32-bit version) eller Windows Vista (32-bit eller 64-bit version) for at kunne anvende disse guides.
- Hvis du benytter en computer, som kører Mac OS X, kan du opsætte digitale løsninger, enten mens du installerer HP-softwaren på din computer for første gang, eller efter du har installeret softwaren (ved hjælp af HP-installationsassistenten på din computer).

 **Bemærk!** Hvis du opsætter Scan til e-mail eller Fax til e-mail på en computer, som kører Windows, kan opsætningsguiden automatisk registrere e-mail-indstillingerne for følgende e-mail-programmer:

-
- Microsoft® Windows® XP (2000-bit):
 - Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT4.0, Windows 2000, Windows XP
 - Outlook Express (Windows XP)
 - Windows Mail (Windows Vista)
 - Mozilla Thunderbird (Windows XP og Windows Vista)
 - Qualcomm Eudora (version 7.0 og nyere) (Windows XP og Windows Vista)
 - Netscape (version 7.0) (Windows XP)

Dog kan du, selvom dit e-mail-program ikke er med på listen ovenfor, stadig opsætte og anvende Scan til e-mail og Fax til e-mail, hvis dit e-mail-program opfylder kravene, som står anført i dette afsnit.

 **Tip!** Ud over metoderne, som står anført i denne vejledning, kan du også opsætte HP Digital Solutions via HP-enhedens integrerede webserver (EWS). Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender den integrerede webserver, finder du i [Brug den integrerede webserver](#).

 **Bemærk!** Hvis du anvender HP-enheden i et rent IPv6-netværksmiljø, skal du opsætte de digitale løsninger via den integrerede webserver.

HP Direct Digital Filing-funktionen

Med HP Direct Digital Filing-funktionen kan du anvende din HP Officejet Pro-enhed til at scanne dokumenter - uden brug af nogen scanningssoftware. Du kan scanne dokumenter direkte til alle mapper på computere på dit netværk, eller du kan sende scannede dokumenter som vedhæftelser i e-mails.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning af Scan til netværksmappe](#)
- [Brug HP scan til netværksmappe](#)
- [Opsætning af Scan til e-mail](#)
- [Brug scan to e-mail](#)

Opsætning af Scan til netværksmappe


For at anvende Scan til netværksmappe, skal du have oprettet og konfigureret den mappe, som du benytter på en computer, som er forbundet til netværket. Du kan ikke oprette en mappe fra HP-enhedens kontrolpanel.

Udfør følgende trin på dit operativsystem for at opsætte en delt mappe og for at muliggøre funktionen Scan til netværksmappe.


 **Bemærk!** Du kan også anvende disse trin til at ændre indstillinger i fremtiden eller til at deaktivere funktionen.

Sådan opsættes Scan til netværksmappe på en Windows-computer

1. Åbn HP Solution Center, når du har installeret softwaren til HP Officejet Pro-enheden.
 - Dobbeltklik på ikonet HP Solution Center på skrivebordet.
- Eller -
 - Klik på **Start** på proceslinjen i Windows, vælg **Programmer** eller **Alle Programmer**, vælg **HP**, vælg HP-enhedens mappe, og klik derefter på **HP Solution Center**.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. I **Scan Settings**-delen af vinduerne, skal du klikke på **Indstillinger for digitalt arkiv**, og klik derefter på **Opsætningsguide til Scan til netværksmappe**.
4. Følg guidens vejledning på skærmen for at oprette og dele netværksmappen. Guiden gemmer automatisk konfigurationerne på HP-enheden. Du kan også konfigurere op til 10 destinationsmapper for hver HP-enhed.

 **Bemærk!** Til slut i opsætningsguiden til Scan til netværksmappe åbnes HP-enhedens integrerede webserver automatisk i din computers standardbrowser. Du kan anvende den integrerede webserver til at definere scanningsindstillingerne for hver destinationsmappe. Se [Brug den integrerede webserver](#) for at få yderligere oplysninger om brug af den integrerede webserver, EWS (Embedded Web Server).

Sådan opsættes Scan til netværksmappe på en Macintosh-computer


 **Bemærk!** Du kan opsætte Scan til netværksmappe, enten mens du installerer HP-softwaren på din computer første gang, eller efter du har installeret softwaren (ved hjælp af HP-opsætningsassistenten på din computer).

1. Gå til trin 2, hvis det er første gang, du installerer HP-softwaren.
- Eller -
Åbn HP Software Assistant, hvis du allerede har installeret HP-softwaren:
 - a. Klik på ikonet **HP Enhedshåndtering** i dock'en. Klik på ikonet Spotlight i højre side af menulinjen, hvis HP Enhedshåndtering ikke vises i dock'en, og skriv **HP Enhedshåndtering** i boksen, og klik derefter på posten **HP Enhedshåndtering**.
 - b. Vælg **Installationsassistent** i menuen **Information og indstillinger**.
2. Følg HP-installationsassistentens vejledning på skærmen for at oprette og dele netværksmappen.


HP-installationsassistenten gemmer automatisk konfigurationerne på HP-enheden. Du kan også konfigurere op til 10 destinationsmapper for hver HP-enhed.

Opsæt Scan til netværksmappe fra den integrerede webserver

1. Opret en mappe på en computer, som er forbundet til netværket.
2. Del mappen.

 **Bemærk!** Sørg for at mappeindstillingerne give læse- og skriveadgang. Se dokumentationen til dit operativsystem for at få flere oplysninger om, hvordan du opretter mapper på netværket, og hvordan du angiver mappeindstillinger.

3. Åbn en understøttet webbrowser (såsom Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari) på din computer.
4. Indtast IP-adressen, som er tildelt til HP Officejet Pro-enheden.
Hvis du f.eks. bruger et IPv4-netværksmiljø og IP-adressen er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:
`http://123.123.123.123`. Hvis du bruger et rent IPv6-netværksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:
`http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7]`.
EWS-siden vises i webbrowservinduet.

 **Bemærk!** Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender den integrerede webserver, finder du i [Brug den integrerede webserver](#).


5. Klik på indstillingen til opsætning af scan til netværksmappe i opsætningsfeltet på fanen Home.
- Eller -
Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Opsætning af netværksmappe** under **Scan - Digital Filing** (scan - digital arkivering).
6. Klik **Add Network Folder Entry** (tilføj netværksmappepost), og følg derefter vejledningen på skærmen.

 **Bemærk!** Du kan tilpasse scanningsindstillingerne for hver destinationsmappe.

7. Når du har angivet de nødvendige oplysninger om netværksmappen, skal du klikke på **Save and Test** (gem og test) for at sikre, at netværksmappen kan fungere korrekt. Posten føjes til listen **Netværksmappe**.

Brug HP scan til netværksmappe

1. Læg dokumentet på HP Officejet Pro-enhedens scannerglasplade eller i den automatiske dokumentføder (ADF).
2. Tryk op knappen **Netværksmappe** i området **Scan**.
3. Vælg det navn, som passer til den mappe, du vil bruge, i kontrolpanelets display. Hvis du bliver bedt om, skal du indtaste PIN-koden.
4. Skift eventuelle scanningsindstillinger, og tryk på **Start scanning**.


 **Bemærk!** Det kan tage tid at oprette forbindelsen, afhængigt af netværkstrafikken og forbindelseshastigheden.

Opsætning af Scan til e-mail

Konfiguration af profil for udgående e-mail:


Hvis HP Officejet Pro-enheden skal sende e-mail-adresser, skal den bruge en gyldig, eksisterende e-mail-adresse. Denne adresse, der også kendes som "profil for udgående e-mail," vises i FRA-delen af de e-mail-meddelelsen, der sendes fra HP-enheden.

Hvis du vil konfigurere profilen for udgående e-mail, som anvendes af HP-enheden, skal du fuldføre følgende trin for dit operativsystem.


 **Bemærk!** Du kan også anvende disse trin til at ændre indstillinger i fremtiden eller til at deaktivere funktionen.

Opsætning af scan til netværksmappe på en Windows-computer

1. Åbn HP Solution Center, når du har installeret softwaren til HP Officejet Pro-enheden.
 - a. Dobbeltklik på ikonet HP Solution Center på skrivebordet.
- Eller -
 - b. Klik på **Start** på proceslinjen i Windows, vælg **Programmer** eller **Alle Programmer**, vælg **HP**, vælg HP-enhedens mappe, og klik derefter på **HP Solution Center**.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. I vinduesområdet med **Scanningsindstillinger** skal du klikke på **Digital Filing Settings** (indstillinger for digitalt arkiv). Klik derefter på **Opsætningsguiden Scan til netværksmappe**.

 **Bemærk!** Til slut i opsætningsguiden til scan til e-mail åbnes HP Officejet Pro automatisk i din computers standardbrowser. Du kan tilføje op til 15 e-mail-adresser til kontaktpersoner samt de tilhørende navne. Disse e-mail-adresser vises i e-mail-adressekartoteket i EWS. (navne på kontaktpersoner vises i displayet i HP-enhedens kontrolpanel og i dit e-mail-program.) Se [Brug den integrerede webserver](#) for at få flere oplysninger om den integrerede webserver

Opsætning af scan til e-mail på Macintosh-computer

 **Bemærk!** Du kan opsætte scan til e-mail, enten mens du installerer HP-softwaren på din computer første gang, eller efter du har installeret softwaren (ved hjælp af HP-installationsassistenten på din computer).

1. Gå til trin 2, hvis det er første gang, du installerer HP-softwaren.
- Eller -
Åbn HP-installationsassistenten, hvis du allerede har installeret HP-softwaren:
 - a. Klik på ikonet **HP Enhedshåndtering** i dock'en. Klik på ikonet Spotlight i højre side af menulinjen, hvis HP Enhedshåndtering ikke vises i dock'en, og skriv **HP Enhedshåndtering** i boksen, og klik derefter på posten **HP Enhedshåndtering**.
 - b. Vælg **Installationsassistent** i menuen **Information og indstillinger**.
2. Følg instruktionerne på skærmen i installationsassistenten.

Opsætning af scan til e-mailen ved hjælp af fra den integrerede webserver

1. Åbn en understøttet webbrowser (såsom Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari) på din computer.
2. Indtast IP-adressen, som er tildelt til HP Officejet Pro-enheden.
Hvis du f.eks. bruger et IPv4-netværksmiljø og IP-adressen er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:
http://123.123.123.123. Hvis du bruger et rent IPv6-netværksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:
http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7].
EWS-siden vises i webbrowservinduet.



Bemærk! Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender den integrerede webserver, finder du i [Brug den integrerede webserver](#).

3. Klik på **Scan to E-mail Setup** (opsætning af scan til e-mail) på fanen **Home** (start) i feltet **Setup** (opsætning).
- Eller -
Klik på fanen **Indstillinger** og derefter **Outgoing E-mail Profile Setup** (opsætning af profil for udgående e-mail) under **E-mail - Digital Filing** (e-mail - digitalt arkiv).
4. Klik **Add Outgoing E-mail Profile** (tilføj profil for udgående e-mail), og følg derefter anvisningerne på skærmen.
5. Når du har angivet de nødvendige oplysninger, skal du klikke på **Save and Test** (gem og test) for at sikre, at deres profil er konfigureret korrekt. (H-enheden sender en e-mail-meddelelse til den adresse, du har angivet som profil for udgående e-mail, hvis profilen er konfigureret korrekt.)
Posten er føjet **Outgoing E-mail Profile List** (liste over profiler for udgående e-mail).
6. Hvis du ønsker det, kan du tilføje op til 15 e-mail-adresser til kontaktpersoner:
 - a. Klik på **E-mail Address Book** (e-mail-adressekartotek) på fanen **Home** (start) i feltet **Manage** (håndter).
- Eller -
Klik på fanen **Indstillinger** og klik derefter på **E-mail Address Book** (e-mail-adressekartotek) under **E-mail - Digital Filing** (e-mail - digitalt arkiv).
 - b. Angiv de ønskede oplysninger for posten, og klik derefter på **Tilføj**.
Den nye e-mail-adresse føjes til **E-mail Address Book** (e-mail-adressekartotek).



Bemærk! Adressekartoteket, der vises herunder, afspejler eventuelle ændringer, der er foretaget til adressekartoteket fra enhedens kontrolpanel.




Bemærk! Du kan tilføje op til 15 e-mail-adresser til kontaktpersoner samt de tilhørende navne. (Navne på kontaktpersoner vises i displayet i HP-enhedens kontrolpanel og i dit e-mail-program.)

Brug scan to e-mail

1. Læg dokumentet på HP Officejet Pro-enhedens scannerglasplade eller i den automatiske dokumentføder (ADF).
2. Tryk op knappen **E-mail** i området **Scan**.

3. Vælg det navn, som passer til profilen for udgående e-mail, du vil bruge, i kontrolpanelets display.
4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste PIN-koden.
5. Vælg TIL-e-mail-adressen (e-mail-modtageren), eller angiv en e-mail-adresse.
6. Angiv eller skift e-mail-meddelelsens EMNE.
7. Skift eventuelle scanningsindstillinger, og tryk på **Start scanning**.

 **Bemærk!** Det kan tage tid at oprette forbindelsen, afhængigt af netværkstrafikken og forbindelseshastigheden.

Konfiguration af HP digital fax

Med HP digital fax modtager HP Officejet Pro-enheden automatisk faxmeddelelser og gemmer dem direkte i en netværksmappe (fax til netværksmappe) eller videresender dem som vedhæftede filer til e-mail (fax til e-mail).


Modtagne faxer gemmes som TIFF (Tagged Image File Format)-filer.

△ **Forsigtig!** HP digital fax er kun tilgængelig for modtagelse af sort/hvide faxer. Farvefaxer udskrives og gemmes ikke i computeren.

Konfiguration af HP digital fax på Windows-computer

1. Åbn HP Solution Center, når du har installeret softwaren til HP Officejet Pro-enheden.
 - Dobbeltklik på ikonet HP Solution Center på skrivebordet.
- Eller -
 - Klik på **Start** på proceslinjen i Windows, vælg **Programmer** eller **Alle Programmer**, vælg **HP**, vælg HP-enhedens mappe, og klik derefter på **HP Solution Center**.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. I området **Faxindstillinger** i vinduet skal du klikke på **Faxindstillinger**, **Flere faxindstillinger** og derefter klikke på **Guiden digital faxopsætning**.
4. Følg guidens instruktioner på skærmen.

Konfiguration af HP digital fax på Macintosh-computer

 **Bemærk!** Du kan opsætte HP digital fax, enten mens du installerer HP-softwaren på din computer første gang, eller efter du har installeret softwaren (ved hjælp af HP-opsætningsassistenten på din computer).

1. Gå til trin 2, hvis det er første gang, du installerer HP-softwaren.
- Eller -

Åbn HP Fax Setup Utility (Hjælpefunktionen Faxopsætning), hvis du allerede har installeret HP-softwaren:

- a. Klik på ikonet **HP Enhedshåndtering** i dock'en. Klik på ikonet Spotlight i højre side af menulinjen, hvis HP Enhedshåndtering ikke vises i dock'en, og skriv **HP Enhedshåndtering** i boksen, og klik derefter på posten **HP Enhedshåndtering**.
 - b. Vælg **Fax Setup Utility** i menuen **Information og indstillinger**.
2. Følg instruktionerne på skærmen i Fax Setup Utility.

Opsætning af HP digital fax via integreret webserver

1. Åbn en understøttet webbrowser (såsom Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari) på din computer.
2. Indtast IP-adressen, som er tildelt til HP Officejet Pro-enheden.
Hvis du f.eks. bruger et IPv4-netværksmiljø og IP-adressen er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:
`http://123.123.123.123`. Hvis du bruger et rent IPv6-netværksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:
`http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7]`.
EWS-siden vises i webbrowservinduet.



Bemærk! Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender den integrerede webserver, finder du i [Brug den integrerede webserver](#).

3. Klik på **Digital Fax Setup** på fanen **Home** (start) i feltet **Setup** (opsætning).
- Eller -
Klik på fanen **Indstillinger**, og klik efter på **HP digital fax** under **Fax**.
4. Klik på **Guiden Start**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Brug af HP digital fax

Når du har konfigureret HP digital fax, udskrives de faxmeddelelser i sort/hvid, som du modtager, som standard, og gemmes derefter på den angivne destination - det kan enten være den netværksmappe eller e-mail-adresse, du har angivet:

- Hvis du bruger Fax til netværksmappe, sker denne proces i baggrunden. HP digital fax giver ikke besked, når faxmeddelelser gemmes i netværksmappen.
- Hvis du bruger Fax til e-mail, og hvis dit e-mail-program er indstillet til at give dig besked, når der ankommer nye e-mail-meddelelser i din indbakke, kan du se, når der kommer nye faxmeddelelser.

7 Sådan arbejder du med hukommelsesenheder

Med printeren medfølger en hukommelseskortlæser, som kan læse flere forskellige typer hukommelseskort til digitalkameraer. Du kan udskrive et indeks og få alle fotos på hukommelseskortet i miniaturelayout.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

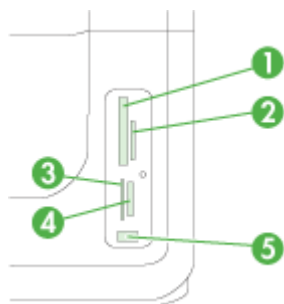
- [Indsæt et hukommelseskort](#)
- [Tilslutning af et digitalkamera](#)
- [Tilslutning af en lagerenhed](#)
- [Udskriv DPOF-fotos](#)
- [Visning af fotos](#)
- [Udskrivning af fotos fra kontrolpanelet](#)
- [Gem fotos på din computer](#)

Indsæt et hukommelseskort

Hvis dit digitalkamera bruger et hukommelseskort til at gemme fotografier, kan du sætte hukommelseskortet i printeren for at udskrive eller gemme fotografierne.

△ **Forsigtig!** Hvis du tager et hukommelseskort ud, mens der er adgang til det, kan det beskadige filerne på kortet. Det er kun sikkert at fjerne kortet, når fotolampen ikke blinker. Du må heller ikke sætte flere hukommelseskort i ad gangen, da dette ligeledes kan beskadige filerne på hukommelseskortet.

Printeren understøtter nedenstående hukommelseskort. Hver enkelt type hukommelseskort kan kun indsættes i den holder, der passer til det pågældende kort.



1	CompactFlash (type I og II)
2	Secure Digital, High Capacity Secure Digital (HCSD), MultimediaCard (MMC), Secure MMC.
Bemærk! Denne HP-enhed understøtter ikke sikkerhedsfunktionen til Secure MCC-kort.	

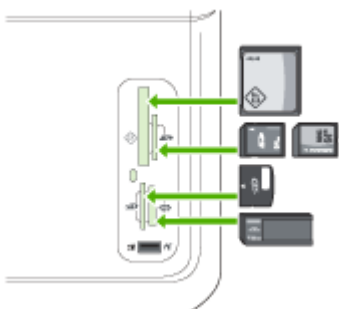
(fortsat)

	Reduceret størrelse MultiMediaCard RS - MMC/MMCmobile, MMCmicro, miniSD, microSD (alle kræver adaptere, der skal købes separat)
3	xD
4	Memory Stick, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Duo og Memory Stick Pro, Memory Stick Micro (kræver adapter, der skal købes separat) Bemærk! Memory Stick Duo kræver en adapter, der skal købes særskilt. Hvis der ikke bruges en adapter, kan det beskadige enheden.
5	Forreste USB-port (universal serial bus) (PictBridge-aktiveret)

 **Bemærk!** Printeren understøtter ikke krypterede hukommelseskort.

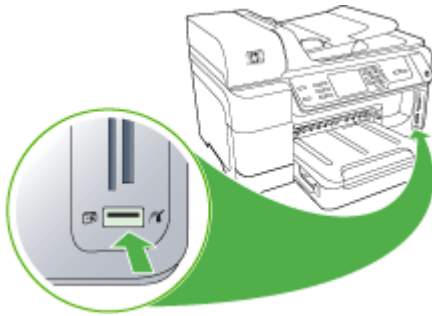
Isætning af et hukommelseskort


1. Drej hukommelseskortet, så etiketten vender opad, og kontakterne vender mod printeren.
2. Sæt hukommelseskortet i den tilhørende hukommelseskortholder.



Tilslutning af et digitalkamera

Den PictBridge-aktiverede USB-port på forsiden er placeret under hukommelseskortholderne.




 **Bemærk!** Hvis din USB-enhed ikke passer ind i denne port på grund af størrelsesbegrænsninger, eller hvis stikket på enheden er kortere end 11 mm, er du nødt til at anskaffe dig et USB-forlænger-kabel for at kunne bruge printeren med denne port.

Kameravalgte fotos er fotos, der er markeret til udskrivning med dit digitalkamera. Afhængigt af kameraet, kan det muligvis identificere sidelayout, antal kopier, rotation og andre udskriftsindstillinger.

Printeren understøtter to formater, som er industristandarder, nemlig PictBridge og DPOF (Digital Print Order Format)-filformatet 1.1. Du behøver ikke vælge fotografierne igen for at udskrive.


- **PictBridge**-standard gemmer udskrivningsvejledningerne på selve kameraet. For at udskrive fotos ved hjælp af PictBridge skal du sætte kameraet i PictBridge-tilstand, og derefter slutte kameraet til USB-porten på forsiden af printeren med et USB-kabel.
- **DPOF**-standard gemmer udskrivningsvejledningerne som en fil på hukommelseskortet. For at udskrive fotos fra en DPOF-fil skal du tage hukommelseskortet ud af dit kamera og sætte det ind i den korrekte holder på printeren. Yderligere oplysninger findes i [Udskriv DPOF-fotos](#).

Når du udskriver kameravalgte fotos benyttes udskriftsindstillingerne på printeren ikke; PictBridge- eller DPOF-indstillingerne for sidelayout og antal kopier tilsidesætter indstillingerne på printeren.

 **Bemærk!** Det er ikke muligt at kode fotos til udskrivning på alle digitalkameraer. Se dokumentationen, der fulgte med digitalkameraet, hvis du vil vide mere om, hvordan kameraet understøtter PictBridge-standarden eller DPOF-filformatet 1.1.

Sådan udskrives kameravalgte fotos ved hjælp af PictBridge-standard


1. Slut digitalkameraet til USB-porten på forsiden af printeren ved hjælp af det USB-kabel, der fulgte med kameraet.
2. Tænd for kameraet, og kontrollér, at det er i PictBridge-tilstand.

 **Bemærk!** Se dokumentationen til kameraet for at ændre USB-tilstanden til PictBridge. Forskellige kameraer bruger forskellige betegnelser til at beskrive PictBridge-tilstanden. Visse kameraer har f.eks. indstillingen **digitalkamera** og **diskdrev**. I det tilfælde er indstillingen **digitalkamera** indstillingen for PictBridge-tilstand.

Tilslutning af en lagerenhed

Du kan slutte en lagerenhed, f.eks. et nøglekædedrev, en bærbar harddisk eller et digitalkamera i lagertilstand til den forreste USB-port. USB-porten på forsiden er placeret under hukommelseskortholderne.



 **Bemærk!** Digitalkameraer, der er i lagertilstand, kan tilsluttes USB-porten på forsiden. Printeren behandler kameraer i denne tilstand som en almindelig lagerenhed. Digitalkameraer i lagertilstand kaldes lagerenheder i dette afsnit.

Hvis din USB-enhed ikke passer ind i denne port på grund af størrelsesbegrænsninger, eller hvis stikket på enheden er kortere end 11 mm, er du nødt til at anskaffe dig et USB-forlængerkabel for at kunne bruge printeren med denne port. Yderligere oplysninger om understøttede USB-enheder finder du i [Understøttede enheder](#).

Se dokumentationen til kameraet for at ændre USB-tilstanden til lagertilstand. Forskellige kameraer bruger forskellige betegnelser til at beskrive lagertilstanden. Visse kameraer har f.eks. indstillingen **digitalkamera** og **diskdrev**. I det tilfælde er indstillingen **disk** indstillingen for lagertilstand. Hvis lagertilstanden ikke fungerer på kameraet, skal du muligvis opgradere kameraets firmware. Yderligere oplysninger finder du i den dokumentation, der fulgte med kameraet.

Du kan gøre følgende med filerne, der er gemt på din lagerenhed, når du har tilsluttet lagerenheden:

- Overføre filer til computeren
- Få vist fotos (kun på modeller med farvedisplay)

- Redigere fotos ved hjælp af kontrolpanelet (kun farvedisplay)



Bemærk! Redigeringer er kun til udskrivning. De gemmes ikke på hukommelseskortet eller lagringsenheden.

- Udskrive fotos

△ **Forsigtig!** Forsøg aldrig af koble en lagerenhed fra, mens der læses fra kortet. Hvis du gør det, bliver filerne på lagerenheden ødelagt. Det er kun sikkert at fjerne lagerenheden, når statuslampen ved siden af hukommelseskortholderne ikke blinker.

Udskriv DPOF-fotos

Kameravalgte fotos er fotos, der er markeret til udskrivning med dit digitalkamera. Afhængigt af kameraet kan det muligvis identificere sidelayout, antal kopier, rotation og andre udskriftsindstillinger.

Printeren understøtter Digital Print Order Format (DPOF)-filformat 1.1, så du ikke behøver at vælge de fotos, der skal udskrives, igen.

Når du udskriver kameravalgte fotos, benyttes udskriftsindstillingerne på printerens ikke; DPOF-indstillingerne for sidelayout og antal kopier tilsidesætter indstillingerne på printerens.



Bemærk! Det er ikke muligt at kode fotos til udskrivning på alle digitalkameraer. Se dokumentationen, der fulgte med digitalkameraet, hvis du vil vide mere om, hvordan kameraet understøtter DPOF-filformatet 1.1.

Sådan udskrives kameravalgte fotos ved hjælp af DPOF-standard

1. Indsæt hukommelseskortet i den korrekte holder på printerens.
2. Gør ét af følgende, når du bliver bedt om det:
 - Tryk på **OK** for at udskrive alle DPOF-kodede fotos. Printerens udskriver alle DPOF-kodede fotos.
 - Tryk på piletastene for at markere **Nej**, og tryk derefter på **OK**. Dermed springes DPOF-udskrivning over.

Visning af fotos

Du kan få vist fotos ved at bruge din computer eller farvedisplayet (gælder kun visse modeller).

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Visning af fotos \(kun på modeller med farvedisplay\)](#)
- [Visning af fotos ved hjælp af computeren](#)

Visning af fotos (kun på modeller med farvedisplay)

Du kan få vist og vælge fotos på printerens farvedisplay.

Sådan vises et foto

1. Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på printeren, eller slut en lagerenhed til USB-porten på forsiden.
2. Tryk på **FOTO**.
Menuen Foto vises.
3. Tryk på **Vis og udskriv**.
4. Tryk på piletasterne, indtil det foto, du vil se, vises på farvedisplayet.

 **Tip!** Du kan trykke på piletasterne eller holde dem nede for hurtigt at navigere gennem alle fotos.

Visning af fotos ved hjælp af computeren

Du kan få vist og redigere fotos vha. HP-softwaren , der fulgte med enheden.
Se onlinehjælpen til HP-softwaren for at få flere oplysninger.

Udskrivning af fotos fra kontrolpanelet

Printeren giver dig mulighed for at udskrive fotos direkte fra hukommelseskortet eller lagerenheden, uden at du først skal overføre filerne til en computer. Du kan udskrive fotos uden ramme (ét foto pr. ark), eller du kan udskrive flere fotos på et enkelt ark.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Udskriv de valgte fotos](#)
- [Udskriv et indeksskort fra kontrolpanelet](#)
- [Udskriv pasfotos \(kun modeller med farvedisplay\)](#)

Udskriv de valgte fotos

Hvis du indsætter et hukommelseskort med DPOF-filer, bliver du bedt om at angive, om du ønsker at bruge disse indstillinger. Hvis du vælger **Nej**, føres du til menuen **Foto**.



Sådan udskrives de valgte fotos (farvedisplay)

1. Indsæt hukommelseskortet i den korrekte holder på printeren.
2. Tryk på **Vis og udskriv**.
3. Tryk på hvert enkelt foto for at markere dem, der skal udskrives. Rul igennem fotografierne ved at bruge pil venstre og pil højre.

 **Bemærk!** Hvis du vil udskrive alle fotos, skal du vælge **Udskriv alle**.

4. Tryk på **Udskriv** for at udskrive de valgte fotos.

Sådan udskrives de valgte fotos (display med to linjer)

1. Indsæt hukommelseskortet i den korrekte holder på printeren.
2. Når du bliver bedt om det, skal du trykke flere gange på knappen **FOTO**, indtil **Udvalgte fotos** vises.
3. Gør ét af følgende:
 - ▲ Tryk på den højre piletast, , for at vælge **Alle**, og tryk derefter på **OK** for at udskrive alle fotos på hukommelseskortet.
 - a. Tryk på den højre piletast, , for at vælge **Brugerdefineret**, og tryk derefter på **OK** for at vælge og udskrive de udvalgte fotos på hukommelseskortet.
 - b. Brug piletasterne til at vælge fotografierne, og tryk derefter på **OK** for at vælge dem.
 - c. Tryk på **START PHOTO** for at starte udskrivningen.

Udskriv et indeksskort fra kontrolpanelet



Bemærk! Du har kun adgang til JPEG- og TIFF-billedfiler fra printeren. Hvis du skal udskrive andre filtyper, skal du overføre filerne fra hukommelseskortet eller lagerenheden til computeren og bruge HP Photosmart Software.

Sådan udskrives et indeksskort

1. Indsæt et hukommelseskort i det korrekte stik på enheden.
2. Tryk på knappen **FOTO**.
3. Tryk på højre piletast gentagne gange for at vælge **Indeksskort**.
4. Tryk på **OK**.

Udskriv pasfotos (kun modeller med farvedisplay)

Du kan udskrive dine egne fotos i passtørrelse fra hukommelseskortet eller lagerenheden. Hvis du har spørgsmål vedrørende retningslinjer eller bestemmelser for pasfotos, bedes du kontakte dit lokale paskontor.

Sådan udskrives pasfotos

1. Sæt et hukommelseskort i den korrekte holder på printeren, eller slut en lagerenhed til USB-porten på forsiden.
Menuen **Photosmart Express** vises.
2. Vælg **Pasfotos**.
3. Vælg papirstørrelsen. Tryk på piletasterne for at rulle igennem papirstørrelserne.
4. Vælg den ønskede størrelse på pasfotoet. Tryk på piletasterne for at rulle igennem størrelserne på pasfotos.
5. Brug piletasterne til at rulle igennem fotografierne. Vælg de fotos, der skal udskrives, og gør ét af følgende:
 - Tryk på **Vælg** for at vælge fotoet og vælge andre fotos, der skal udskrives.
 - Tryk på **Udført** for at vælge fotoet og fortsætte udskrivningen.
6. Gør ét af følgende:
 - Tryk på **Rediger** for at redigere fotoet.
 - Tryk på **Udført** for at fortsætte udskrivningen.

7. Vælg det antal udskrifter, der skal fremstilles, og tryk på **Udført**.
8. Tryk på **Udskriv** for at udskrive fotografierne.

Gem fotos på din computer

Når du har taget fotos med et digitalkamera, kan du udskrive dem med det samme eller gemme dem på computeren. For at gemme fotografierne på computeren kan du tage hukommelseskortet ud af kameraet og sætte det i den rigtige holder til hukommelseskort på printeren.

Du kan også gemme fotos fra en lagerenhed (f.eks. et digitalkamera eller USB-flashdrev) ved at slutte printeren til USB-porten på forsiden af printeren.

Sådan gemmes fotos

1. Sæt et hukommelseskort i den korrekte holder på printeren, eller slut en lagerenhed til USB-porten på forsiden.
2. Vælg det rigtige display:

Ved modeller med farvedisplay

- a. Tryk på **Gem**.
- b. Følg vejledningen på computerskærmen for at gemme fotos på computeren.

Ved modeller med display på to linjer

- a. Brug piletasterne, og tryk på **Fotooverførsel** og derefter på **OK**.





Bemærk! Funktionen **Fotooverførsel** vises kun, når printeren er sluttet til et netværk. Hvis printeren er sluttet direkte til en computer via et USB-kabel, vises spørgsmålet om lagring af fotos på computeren, når du indsætter hukommelseskortet.

- b. Brug piletasterne til at vælge **Ja**.
- c. Brug piletasterne til at vælge **Overfør til computer**, og vælg derefter navnet på computeren.
- d. Følg vejledningen på computerskærmen for at gemme fotos på computeren.

8 Fax

Du kan bruge printeren til at sende og modtage faxer, herunder farvefaxer. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt og oprette hurtigkaldsposter, så du hurtigt og nemt kan sende til ofte anvendte numre. Du kan også angive en række faxindstillinger fra kontrolpanelet, som f.eks. opløsning samt kontrasten mellem lys og mørke på de faxer, du sender.

Hvis printeren er direkte tilsluttet til en computer, kan du anvende HP Solution Center til at udføre faxprocedurer, som ikke er tilgængelige fra kontrolpanelet. Yderligere oplysninger findes i [Sådan anvendes HP's foto- og billedbehandlingssoftware](#).

 **Bemærk!** Kontrollér, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Det har du måske allerede gjort i forbindelse med den indledende opsætning ved hjælp af enten kontrolpanelet eller den software, der fulgte med printeren. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre faxopsætningstesten fra kontrolpanelet. Hvis du vil køre en faxtest, skal du trykke på  (**Opsætning**), vælge **Værktøjer**, vælge **Kør faxtest** og derefter trykke på **OK**.

Mange faxopsætninger kan styres via den integrerede webserver. Yderligere oplysninger findes i [Brug den integrerede webserver](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af en fax](#)
- [Redigering af faxindstillinger](#)
- [Opsætning af hurtigkaldsposter](#)
- [FoIP \(Fax over Internet Protocol\)](#)
- [Test af faxopsætning](#)
- [Brug af rapporter](#)
- [Annullering af fax](#)

Afsendelse af en fax

Du kan sende en fax på flere måder. Du kan sende en sort/hvid- eller farvefax ved hjælp af kontrolpanelet. Du kan også sende en fax manuelt fra en tilsluttet telefon. På denne måde kan du tale med modtageren, før du sender faxen.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Afsendelse af en almindelig fax](#)
- [Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon](#)
- [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#)
- [Afsendelse af fax ved hjælp af funktionen broadcast fax \(kun modeller med farveskærm\)](#)
- [Afsendelse af en fax fra hukommelsen](#)
- [Planlægning af en fax, der skal sendes senere](#)
- [Send en fax til flere modtagere](#)

- [Send en original farvededdelelse](#)
- [Ændring af faxopløsningen og indstillingerne Lysere/Mørkere.](#)
- [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#)

Afsendelse af en almindelig fax


Du kan nemt sende en fax bestående af en eller flere sort/hvid-sider ved hjælp af kontrolpanelet.

 **Bemærk!** Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du slå faxbekræftelse til, **inden** du begynder at faxe. Yderligere oplysninger findes i [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#).

 **Tip!** Du kan også sende en fax manuelt fra en telefon eller ved hjælp af et overvåget opkald. Derved kan du styre opkaldets hastighed. Funktionerne er også nyttige, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet.


Sådan afsendes en almindelig fax fra kontrolpanelet

1. Ilæg originalerne. Yderligere oplysninger finder du under [Ilægning af originaler](#).
2. Indtast faxnummeret ved hjælp af de numeriske knapper. Tryk på **Hurtigkald** for at vælge et hurtigopkald, eller tryk på **Ring igen/Pause** for at kalde op til det nummer, du sidst angav.

 **Tip!** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på **Ring igen/Pause** eller trykke på knappen **Symboler (*)** flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

3. Tryk på **START FAX, Sort**.

Hvis printeren registrerer et dokument i den automatiske dokumentføder, sender den det pågældende dokument til det nummer, du har indtastet.

 **Tip!** Hvis modtageren rapporterer om problemer med kvaliteten af den fax, kan du forsøge at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon


Hvis du sender en fax manuelt, kan du ringe op og tale med modtageren, før du sender faxen. Det er praktisk, hvis du ønsker at give modtageren besked om, at du sender en fax til vedkommende. Der høres en klartone, telefonprompter eller andre lyde i telefonrøret, når du sender en fax manuelt. Du kan således nemt bruge et opkaldskort til at sende din fax.

Afhængigt af, hvordan modtagerens faxmaskine er opsat, kan modtageren eller faxmaskinen tage telefonen. Hvis en person tager telefonen, kan du tale med vedkomende, inden du sender faxen. Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, kan du


sende faxen direkte til faxmaskinen, når du hører tonerne fra den modtagende faxmaskine.

Sådan sendes en fax manuelt fra en telefon


1. Ilæg originalerne. Yderligere oplysninger finder du under [Ilægning af originaler](#).
2. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på den telefon, der er sluttet til printeren.

 **Bemærk!** Du kan ikke bruge tastaturet på enhedens kontrolpanel, når du sender en fax manuelt. Du skal bruge tasterne på telefonen til at ringe modtager nummeret op.

3. Hvis modtageren besvarer telefonopkaldet, kan du tale med modtageren, før du sender faxen.

 **Bemærk!** Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine. Fortsæt til næste trin for at sende faxen.


4. Tryk på **START FAX, Sort** eller **START FAX, Farve**, når du er klar til at sende faxen.


 **Bemærk!** Vælg **Send fax**, hvis du bliver bedt om det, og tryk derefter på **START FAX, Sort** eller **START FAX, Farve** igen.

Hvis du taler med modtageren, inden du sender faxen, kan du bede modtageren om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxtoner. Telefonlinjen er tavs, mens faxen transmitteres. På dette tidspunkt kan du lægge røret på. Hvis du fortsat vil tale med modtageren, kan du blive på linjen, indtil faxtransmissionen er fuldført.

Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald

Overvåget opkald gør det muligt at indtaste et nummer fra kontrolpanelet, som du ville have gjort fra en almindelig telefon. Der høres klartone, telefonprompter eller andre lyde i højttalerne på printeren, når du sender en fax via et overvåget opkald. På den måde kan du reagere på prompter, mens du kalder op, samt styre opkaldets hastighed.


 **Tip!** Hvis du ikke angiver PIN-koden til dit opkaldskort hurtigt nok, begynder printeren måske at sende faxtoner for hurtigt, og PIN-koden genkendes i så fald ikke af opkaldskorttjenesten. Hvis det er tilfældet, kan du oprette en hurtigkaldspost med PIN-koden til dit opkaldskort.

 **Bemærk!** Kontroller, at lydstyrken er skruet op, ellers kan du ikke høre klartonen.

Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra kontrolpanelet

1. Ilæg originalerne. Yderligere oplysninger finder du under [Ilægning af originaler](#).
2. Tryk på **START FAX, Sort** eller **START FAX, Farve**.
Hvis enheden registrerer en original i dokumentføderen, vil du kunne høre en klartone.


3. Når du hører klartonen, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
4. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.

 **Tip!** Hvis du bruger et opkaldskort til at sende en fax, og din PIN-kode til kortet er gemt som et kortnummer, skal du trykke på **Hurtigkald** for at vælge det hurtigopkald, hvor din PIN-kode er gemt.

Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

Afsendelse af fax ved hjælp af funktionen broadcast fax (kun modeller med farveskærm)

Du kan sende en fax til flere modtagere uden først at oprette en hurtigkaldsgruppe.

 **Bemærk!** Listen over de modtagere, du angiver til denne fax, gemmes ikke, og fungerer kun ved afsendelse af faxer i sort. Hvis du ønsker at sende andre faxer til modtagerne på denne liste, bør du oprette en liste over hurtigkaldsgrupper.

Sådan sendes en fax til flere modtagere fra kontrolpanelet


1. Tryk på **FAX**, og vælg **Broadcast Fax**.
2. Indtast et faxnummer ved hjælp af tastaturet, eller brug piletasterne til at få adgang til hurtigkaldsposter.

 **Bemærk!** Du kan tilføje op til 20 faxnumre.

3. Tryk på **START FAX, Sort**.
4. Når du bliver bedt om det, skal du lægge originalerne i midten af dokumentføderbakken med udskriftssiden opad og med den øverste kant forrest. Yderligere oplysninger finder du under [llægning af medier](#).
5. Tryk på **START FAX, Sort** igen.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen

Du kan scanne en sort-hvid fax til hukommelsen og sende den direkte derfra. Denne funktion er praktisk, hvis det nummer, du skal sende til, er optaget. Enheden scanner originalerne til hukommelsen og sender dem, når den kan få forbindelse til modtagerens faxmaskine. Når enheden har scannet siderne til hukommelsen, kan du tage originalerne ud af dokumentføderbakken.

 **Bemærk!** Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen


1. llæg originalerne. Yderligere oplysninger finder du under [llægning af originaler](#).
2. Tryk på **FAX**, og vælg **Scan og fax**.
Meddelelsen **Indtast nummer** vises.

3. Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på **Hurtigkald** for at vælge et hurtigopkald, eller tryk på **Ring igen/Pause** for at kalde op til det nummer, du sidst kaldte op.
4. Tryk på **START FAX, Sort**.
Enheden scanner originalerne til hukommelsen og sender faxen, når modtagerens faxmaskine bliver ledig.

Planlægning af en fax, der skal sendes senere

Du kan planlægge afsendelse af en sort/hvid-fax inden for de næste 24 timer. På den måde kan du sende en sort/hvid-fax sent om aften, f.eks. når telefonlinjerne ikke er så optaget, eller når taksterne er lavere. Enheden sender automatisk din fax på det angivne tidspunkt.

Du kan kun planlægge afsendelse af én faxmeddelelse ad gangen. Du kan fortsætte med at sende faxmeddelelser normalt, mens en faxafsendelse er planlagt.


 **Bemærk!** Du kan kun sende faxmeddelelser i sort/hvid på grund af hukommelsesbegrænsninger.

Sådan planlægges en faxafsendelse fra kontrolpanelet

1. Ilæg originalerne. Yderligere oplysninger finder du under [Ilægning af originaler](#).
2. Tryk på **FAX**, og vælg derefter **Indstillinger**.
3. Vælg **Send fax senere**.
4. Indtast afsendelsestidspunktet ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på **OK**. Hvis du bliver bedt om det, skal du trykke på **1** for **AM** eller **2** for **PM**.
5. Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på **Hurtigkald** for at vælge et hurtigopkald, eller tryk på **Ring igen/Pause** for at kalde op til det nummer, du sidst kaldte op.
6. Tryk på **START FAX, Sort**.
Enheden scanner alle siderne, og det planlagte tidspunkt vises på displayet. Faxen sendes på det planlagte tidspunkt.

Sådan annulleres en planlagt fax

1. Tryk på **FAX**, og vælg derefter **Indstillinger**.
2. Vælg **Send fax senere**.
Hvis der allerede er planlagt en fax, vises meddelelsen **Annuller** på displayet.
3. Tryk på **1** for at vælge **Ja**.

 **Bemærk!** Du kan også annullere den planlagte fax ved at trykke på **Annuller** på kontrolpanelet, når det planlagte tidspunkt vises på displayet.

Send en fax til flere modtagere

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Sende en fax til flere modtagere fra kontrolpanelet](#)

Sende en fax til flere modtagere fra kontrolpanelet

Du kan sende en fax til flere modtagere på én gang ved at gruppere kortnumre i grupper.


Send en fax til flere modtagere ved hjælp af gruppekortnummer

1. Ilæg originalerne. Yderligere oplysninger finder du under [Ilægning af originaler](#).
2. Tryk på **Hurtigkald** flere gange, indtil det ønskede gruppekortnummer vises.

 **Tip!** Du kan også rulle igennem kortnumrene ved at trykke på piletasterne, eller du kan vælge et kortnummer ved at indtaste dets kortnummerkode på kontrolpanelets tastatur.

3. Tryk på **START FAX, Sort**.

Hvis enheden registrerer et dokument i dokumentføderen, sender det pågældende dokument til alle numrene i gruppekortnummeret.


 **Bemærk!** Du kan på grund af hukommelsesbegrænsninger kun bruge gruppekortnumre til at sende fax i sort/hvid. Printerens scanner faxen til hukommelsen og ringer derefter til det første nummer. Når der er etableret forbindelse, sender den faxen og ringer til det næste nummer. Hvis et nummer er optaget, eller der ikke svares, følger printerens indstillingerne for **Ring igen ved optaget** og **Intet svar. Ring igen**. Hvis der ikke kan oprettes forbindelse, ringes der til det næste nummer, og der udarbejdes en fejlrapport.

Send en original farvede meddelelse

Du kan faxe en farveoriginal eller et foto fra enheden. Hvis enheden registrerer, at modtagerens faxmaskine kun understøtter sort/hvid fax, sendes faxen i sort/hvid. HP anbefaler, at du kun bruger originaler i farver til farvefax.


Sådan sendes en original i farver eller fra enhedens kontrolpanel

1. Ilæg originalerne. Yderligere oplysninger finder du under [Ilægning af originaler](#).
2. Tryk på **FAX**.
Meddelelsen **Indtast nummer** vises.
3. Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på **Hurtigkald** for at vælge et hurtigopkald, eller tryk på **Ring igen/Pause** for at kalde op til det nummer, du sidst kaldte op.
4. Tryk på **START FAX, Farve**.
Hvis enheden registrerer et dokument i den automatiske dokumentføder, sender den det pågældende dokument til det nummer, du har indtastet.

 **Bemærk!** Hvis modtagerens faxmaskine kun understøtter sort/hvid fax, sender den integrerede HP-enhed automatisk faxen i sort/hvid. Der vises en meddelelse, når faxen er sendt, der angiver, at faxen blev sendt i sort/hvid. Tryk på **OK** for at fjerne denne meddelelse.

Ændring af faxopløsningen og indstillingerne Lysere/Mørkere.

Du kan ændre indstillingerne **Opløsning** og **Lysere/Mørkere** for de dokumenter, du faxer.


 **Bemærk!** Disse indstillinger påvirker ikke kopieringsindstillingerne. Opløsning og lys/mørke for kopiering indstilles uafhængigt af opløsning og lys/mørke for fax. De indstillinger, du ændrer via kontrolpanelet, påvirker ikke faxer, der sendes fra din computer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Ændring af faxopløsningen](#)
- [Ændring af indstillingen Lysere/Mørkere](#)
- [Angivelse af nye standardindstillinger](#)

Ændring af faxopløsningen

Indstillingen **Opløsning** påvirker transmissionshastigheden og kvaliteten af sort/hvide dokumenter. Hvis modtagerens faxmaskine ikke understøtter den opløsning, du har valgt, sender den integrerede HP-enhed faxen med den højeste understøttede opløsning på den pågældende maskine.

 **Bemærk!** Du kan kun ændre opløsningen for faxer, som du sender i sort/hvid. Printereren sender alle farvefaxmeddelelser ved hjælp af **Fin**-opløsningen.

Følgende indstillinger for opløsning er tilgængelige i forbindelse med afsendelse af fax: **Fin**, **Meget fin**, **Foto** og **Standard**.

- **Fin:** giver tekst i høj kvalitet, der egner sig til de fleste faxdokumenter. Dette er standardindstillingen. Enheden benytter altid indstillingen **Fin** ved afsendelse af fax i farve.
- **Meget fin:** giver fax i den bedste kvalitet, når du sender en fax med meget fine detaljer. Hvis du vælger **Meget fin**, skal du være opmærksom på, at det tager længere tid at fuldføre faxprocessen. Du kan kun sende sort/hvide faxmeddelelser ved hjælp af denne opløsning. Hvis du sender en farvefax, sendes den i stedet for med opløsningen **Fin**.
- **Foto:** giver den bedste faxkvalitet, når der sendes fotos i sort/hvid. Hvis du vælger **Foto**, skal du være opmærksom på, at det tager længere tid at fuldføre faxprocessen. HP anbefaler, at du vælger **Foto**, når du faxer fotos i sort/hvid.
- **Standard:** giver den hurtigst mulige faxtransmission med den laveste kvalitet.

Når du afslutter menuen Fax, vender dette punkt tilbage til standardindstillingen, medmindre du angiver, at ændringerne skal være standardindstillinger.

Sådan ændres opløsningen fra enhedens kontrolpanel

1. Ilæg originalerne. Yderligere oplysninger finder du under [Ilægning af originaler](#).
2. Tryk på **FAX**.
Meddelelsen **Indtast nummer** vises.
3. Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på **Hurtigkald** for at vælge et hurtigopkald, eller tryk på **Ring igen/Pause** for at kalde op til det nummer, du sidst kaldte op.

4. Tryk på **Indstillinger**, vælg **Opløsning**, og vælg derefter en opløsningsindstilling.
5. Tryk på **START FAX, Sort**.
Hvis enheden registrerer et dokument i den automatiske dokumentføder, sender den det pågældende dokument til det nummer, du har indtastet.



Ændring af indstillingen **Lysere/Mørkere**

Du kan ændre kontrasten i en fax, så den bliver mørkere eller lysere end originalen. Denne funktion er nyttig, hvis du faxer et dokument, der er udtonet, udvasket eller håndskrevet. Du kan gøre originalen mørkere ved at justere kontrasten.

 **Bemærk!** Indstillingen **Lysere/Mørkere** gælder kun for sort/hvid-faxmeddelelser.

Når du afslutter menuen Fax, vender dette punkt tilbage til standardindstillingen, medmindre du angiver, at ændringerne skal være standardindstillinger.


Sådan ændres indstillingen **Lysere/Mørkere** fra kontrolpanelet

1. Ilæg originalerne. Yderligere oplysninger finder du under [llægning af originaler](#).
2. Tryk på **FAX**.
Meddelelsen **Indtast nummer** vises.
3. Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på **Hurtigkald** for at vælge et hurtigopkald, eller tryk på **Ring igen/Pause** for at kalde op til det nummer, du sidst kaldte op.
4. Tryk på **Indstillinger**, og vælg derefter **Lysere/Mørkere**.
5. Tryk på den højre piletast, , for at gøre faxen lysere, eller tryk på den venstre piletast, , for at gøre den mørkere.
Skyderen flyttes mod venstre eller højre, når du trykker på en piletast.
6. Tryk på **START FAX, Sort**.
Hvis enheden registrerer et dokument i den automatiske dokumentføder, sender den det pågældende dokument til det nummer, du har indtastet.

Angivelse af nye standardindstillinger

Du kan ændre standardværdien for indstillingerne **Opløsning** og **Lysere/Mørkere** via kontrolpanelet.

Sådan angives nye standardindstillinger fra enhedens kontrolpanel

1. Rediger indstillingerne **Opløsning** og **Lysere/Mørkere**.
2. Tryk på **Indstillinger**, og vælg derefter **Angiv nye indst..**
3. Tryk på den højre piletast, , indtil **Ja** vises, og tryk derefter på **OK**.

Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand


Fejlretningstilstand (ECM) forhindrer datatab som følge af dårlige telefonforbindelser. Fejl, der er opstået under overførslen, registreres, og der anmodes automatisk om en ny overførsel af de beskadigede data. Opkaldsomkostningerne påvirkes ikke og kan endda blive reduceret, hvis telefonforbindelsen er god. På dårlige telefonforbindelser kan fejlretning øge sendetiden og omkostningerne, men dataoverførslen bliver til gengæld betydelig mere pålidelig. Standardindstillingen er **Til**.

Slå kun fejlretningsfunktionen fra, hvis den øger opkaldsomkostningerne i betydeligt omfang, og hvis du er villig til at acceptere en ringere kvalitet for at nedbringe omkostningerne.

Bemærk: Hvis ECM-indstillingen er Fra,

- Kvaliteten og transmissionshastigheden i forbindelse med fax, du sender og modtager, bliver påvirket.
- **Faxhastighed** sættes automatisk til **Mellem**.
- Du vil ikke længere kunne sende eller modtage fax i farver.


Sådan ændres EMC-indstillingen fra enhedens kontrolpanel

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Vælg **Avanceret faxopsætning**, og vælg derefter **Fejlretningstilstand**.
3. Tryk på den højre piletast, , for at vælge **Til** eller **Fra**.
4. Tryk på **OK**.

Modtagelse af en fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du deaktiverer indstillingen **Autosvar**, skal du modtage faxer manuelt. Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar** (standardindstillingen), besvarer printeren automatisk alle indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet i indstillingen **Ring før svar**. (Standardindstillingen for **Ring før svar** er fem ring.)

Hvis du modtager en fax i legal-format, og printeren ikke er konfigureret til at bruge papir i dette format, reducerer printeren faxens størrelse, så den passer til det ilagte papir. Hvis du har deaktiveret funktionen **Automatisk reduktion**, udskriver printeren faxen på to sider.


 **Bemærk!** Hvis du kopierer et dokument samtidig med, at der ankommer en fax, gemmes faxen i enhedens hukommelse, indtil kopieringen er afsluttet. Dette kan reducere antallet af faxsider, der er gemt i hukommelsen.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Manuel modtagelse af en fax](#)
- [Indstilling af backup af faxmodtagelse](#)
- [Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen](#)
- [Brug af Poll til at modtage en fax](#)
- [Videresendelse af faxer til et andet nummer](#)
- [Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer](#)
- [Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer](#)
- [Blokering af reklamefaxnumre](#)
- [Modtag faxmeddelelser på computeren \(fax til pc og fax til mac\)](#)

Manuel modtagelse af en fax


Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Det kaldes manuel faxmodtagelse. Brug vejledningen i dette afsnit, når du skal modtage en manuel fax.

 **Bemærk!** Du kan løfte røret for at tale eller lytte efter faxtoner.


Du kan modtage faxmeddelelser manuelt fra en telefon, som er direkte forbundet til enheden (via 2-EXT-porten), eller som er på samme telefonlinje, men ikke direkte forbundet til enheden.

Sådan modtages en fax manuelt

1. Kontrollér, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i papirbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentføderbakken.

 **Bemærk!** Den automatiske dokumentføder skal være tom for at kunne modtage en fax. Hvis der er dokumenter i dokumentføderen, vil det ikke lykkedes at modtage faxen.

3. Gør ét af følgende:
 - Sluk **Autosvar**.
 - Indstil **Ring før svar** til et højere tal.
4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
 - a. Tryk på **START FAX, Sort** eller **START FAX, Farve** på enhedens kontrolpanel.
 - b. Når du bliver bedt om det, skal du vælge **Faxmodtagelse**.

 **Bemærk!** Afhængigt af dit land/område kan enheden muligvis modtage faxen automatisk, når du hører faxtoner fra afsenderfaxmaskinen.

6. Du kan lægge telefonen på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Telefonlinjen er stille under faxtransmissionen.

Indstilling af backup af faxmodtagelse


Afhængigt af dine indstillinger og krav til sikkerheden kan du indstille printeren til at gemme alle faxer, den modtager, kun faxer, den modtager, når der er fejl på printeren, eller ingen af de faxer, den modtager.

Der findes følgende **Backup af modtaget fax**-tilstande:

Til	<p>Standardindstillingen. Når Backup af modtaget fax er Til, gemmer printeren alle modtagne faxer i hukommelsen. Du kan således udskrive de otte senest modtagne faxer igen, hvis de stadig findes i hukommelsen.</p> <p>Bemærk! Når der ikke er så meget hukommelse tilbage, overskriver printeren den ældste udskrevne fax, når den modtager nye faxer. Hvis hukommelsen er fyldt med faxer, der ikke er udskrevet, holder printeren op med at besvare indgående faxopkald.</p> <p>Bemærk! Hvis du modtager en fax, der er for stor, f.eks. et detaljeret farvefoto, kan det ikke gemmes i hukommelsen på grund af hukommelsesbegrænsningerne.</p>
Kun ved fejl	<p>Medfører, at printeren kun gemmer faxer i hukommelsen, hvis der er opstået en fejl, som forhindrer printeren i at udskrive faxene, f.eks. hvis printeren løber tør for papir. Printeren gemmer fortsat indgående faxer,</p>

(fortsat)

	så længe der er plads i hukommelsen. (Hvis hukommelsen er fyldt, holder printeren op med at besvare indgående faxopkald). Når fejlen er løst, udskrives fax, der er gemt i hukommelsen, automatisk og slettes derefter fra hukommelsen.
Fra	Faxer gemmes aldrig i hukommelsen. Du kan f.eks. deaktivere Backup af modtaget fax af sikkerhedsgrunde). Hvis der opstår en fejl, der forhindrer printeren i at udskrive, f.eks. hvis den løber tør for papir, holder den op med at besvare indgående faxopkald.


 **Bemærk!** Hvis **Backup af modtaget fax** er aktiveret, og du slukker enheden, gemmes alle faxmeddelelser, som er gemt i hukommelse. Udskriv **Faxlog** for at få en oversigt over faxer, du har modtaget.

Sådan angives backup af faxmodtagelse fra enhedens kontrolpanel

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Vælg **Avanceret faxopsætning**, og vælg derefter **Backup faxmodtagelse**.
3. Tryk på højre piletast for at vælge **Til**, **Kun ved fejl** eller **Fra**.
4. Tryk på **OK**.

Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen

Hvis **Backup af modtaget fax** er indstillet til **Til**, gemmes modtagne faxer i hukommelsen, uanset om der opstår fejl på printeren.


 **Bemærk!** Når hukommelsen er fyldt, overskrives de ældste udskrevne faxer, efterhånden som der modtages nye. Printeren modtager ikke flere faxopkald, før du udskriver eller sletter faxer fra hukommelsen, hvis de gemte faxer ikke er udskrevet. Du kan også vælge at slette faxene i hukommelsen af sikkerheds- eller fortrolighedshensyn.

Afhængigt af størrelserne på faxene i hukommelsen kan du udskrive op til otte af de senest udskrevne fax, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive fax igen, hvis du mister kopien af den sidste udskrift.

Sådan udskrives faxer i hukommelsen fra kontrolpanelet

1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Vælg **Værktøjer**, og vælg derefter **Udskriv faxer i hukommelsen igen**.
Faxerne udskrives i omvendt rækkefølge, som de blev modtaget, hvor den senest modtagne fax udskrives først osv.
4. Tryk på **Annuller** for at stoppe genudskrivningen af faxer fra hukommelsen.

Sådan slettes alle faxer i hukommelsen fra kontrolpanelet


- ▲ Afhængig af, hvilken model du har, skal du gøre ét af følgende:
 - **Display med to linjer:** Tryk på  (**Opsætning**), vælg **Ryd faxlog**. Alle faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, slettes fra den.
 - **Farvedisplay:** Tryk på **Opsætning**, vælg **Værktøjer**, og vælg derefter **Ryd faxlog**.

Sådan ryddes faxlogge via den integrerede webserver

- ▲ Vælg fanen **Indstillinger**, vælg **Faxindstillinger** i den venstre røde, og klik derefter på knappen **Ryd** under overskriften **Ryd faxlogge**.

Brug af Poll til at modtage en fax

Med polling kan den integrerede HP-enhed sende en forespørgsel til en anden faxmaskine om at sende en fax, som befinder sig i køen. Hvis du bruger funktionen **Poll til modtagelse**, ringer den integrerede HP-enhed til den pågældende faxmaskine og anmoder om faxen. Den angivne faxmaskine skal være konfigureret til polling og have en fax klar til afsendelse.

 **Bemærk!** Den integrerede HP-enhed understøtter ikke adgangskoder ved polling. Adgangskoder ved polling er en sikkerhedsfacilitet, der kræver, at den modtagende faxmaskine (din) sender en adgangskode til den enhed, den poller, for at modtage faxen. Kontroller, at den enhed, du poller, ikke er indstillet til adgangskode (eller at standardadgangskoden ikke er ændret), for da kan den integrerede HP-enhed ikke modtage faxen.

Sådan indstilles polling for at modtage en fax fra enhedens kontrolpanel

1. Tryk på **FAX**, og vælg derefter **Poll til modtagelse**.
2. Indtast faxnummeret til den anden faxmaskine.
3. Tryk på **START FAX, Sort** eller **START FAX, Farve**.

 **Bemærk!** Hvis du trykker på **START FAX, Farve**, men afsenderen sendte faxen i sort/hvid, udskriver enheden faxen i sort/hvid.

Videresendelse af faxer til et andet nummer


Du kan indstille printeren til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. En fax, der er modtaget i farver, videresendes i sort og hvid.

HP anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, du videresender til, er en fungerende faxlinje. Send en testfax for at kontrollere, at faxmaskinen kan modtage de videresendte faxer.

Sådan videresendes faxer fra enhedens kontrolpanel

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Vælg **Avanceret faxopsætning**, og vælg derefter **Fax videresendes, Kun sort**.


- Tryk på højre piletast, indtil **Til - Videresend** eller **Til - Udskriv og videresend** vises, og tryk derefter på **OK**.
 - Vælg **Til - Videresend** hvis du vil videresende faxen til et andet nummer uden at udskrive en sikkerhedskopi på printeren.

 **Bemærk!** Hvis printeren ikke kan videresende faxen til den ønskede faxmaskine (hvis den f.eks. ikke er tændt), udskriver printeren faxen. Hvis du indstiller printeren til at udskrive fejlrapporter for modtagne faxer, udskriver den også en fejlrapport.

- Vælg **Til - Udskriv og videresend** for at udskrive en sikkerhedskopi af den modtagne fax, samtidig med at du videresender faxen til et andet nummer.
- Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage de videresendte faxmeddelelser, ved prompten.
 - Angiv starttidspunkt og -dato samt stoptidspunkt og -dato, når du bliver bedt om det.
 - Tryk på **OK**.


Videresendelse af fax vises på kontrolpanelets display.

Hvis strømmen til printeren afbrydes, mens indstillingen **Videresendelse af fax** er aktiveret, gemmer printeren indstillingen **Videresendelse af fax** og telefonnummeret. Når strømforsyningen til printeren genetableres, er indstillingen **Videresendelse af fax** stadig **Til**.

 **Bemærk!** Du kan annullere videresendelse af fax ved at trykke på **Annuller** på enhedens kontrolpanel, når meddelelsen **Videresendelse af fax** vises på displayet, eller du kan vælge **Fra** i menuen **Fax videresendes, Kun sort**.

Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer

Du kan vælge papirstørrelsen for modtagne faxer. Den valgte papirstørrelse skal passe til papiret i inputbakken. Faxer kan kun udskrives på papir i Letter-, A4- eller Legal-format.

 **Bemærk!** Hvis der er lagt en forkert størrelse papir i inputbakken, når du modtager en fax, udskrives faxen ikke, og der vises en fejlmeddelelse på displayet. Læg Letter-, A4- eller Legal-papir i inputbakken, og tryk på **OK** for at udskrive faxen.

Sådan angives papirstørrelsen for modtagne faxer på enhedens kontrolpanel

- Tryk på **Opsætning**.
- Vælg **Basisfaxopsætning**, og vælg derefter **Faxpapirstørrelse**.
- Vælg en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer

Indstillingen **Automatisk reduktion** angiver, hvordan den integrerede HP-enhed skal håndtere modtagne faxer, der er for store til standardpapirstørrelsen. Denne indstilling er som standard slået til, så billedet af den indkommende fax reduceres, så det passer på én side, hvis det er muligt. Hvis funktionen er slået fra, vil tekst/billeder, der ikke kan være på én side, blive udskrevet på en anden side. **Automatisk reduktion** er nyttig, når du modtager en fax i Legal-størrelse, og der ligger Letter-papir i inputbakken.

Sådan indstilles automatisk reduktion fra enhedens kontrolpanel

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Vælg **Avanceret faxopsætning**, og vælg derefter **Automatisk reduktion**.
3. Vælg **Fra** eller **Til**.
4. Tryk på **OK**.

Blokering af reklamefaxnumre

Du kan blokere for specifikke faxnumre, så printeren ikke udskriver faxer modtaget fra disse numre i fremtiden, hvis du abonnerer på en "Vis nummer"-tjeneste hos dit telefonselskab. Når der ankommer en fax, sammenligner printeren nummeret med en liste med reklamefaxnumre, du ikke ønsker fax fra, for at finde ud af, om der skal blokeres for opkaldet. Hvis nummeret findes på listen, udskrives faxen ikke. (Det maksimale antal faxnumre, der kan blokeres for, varierer fra model til model).

 **Bemærk!** Denne funktion understøttes ikke i alle lande/område. Hvis den ikke understøttes i dit land/område, vises **Opsætning af blokering af reklamefax** ikke i menuen **Basisfaxopsætning**.

Bemærk! Hvis der ikke er føjet nogen numre til "vis nummer"-oversigten, antages det, at brugeren ikke er tilmeldt telefonselskabets "vis nummer"-tjeneste.

Spørg din lokale serviceudbyder om disse tjenester, før du anvender funktionen.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Indstilling af reklamefaxtilstand](#)
- [Tilføjelse af numre på listen over reklamefax](#)
- [Sletning af numre på listen over reklamefax](#)
- [Visning af en liste over blokerede faxnumre](#)

Indstilling af reklamefaxtilstand

Tilstanden **Bloker reklamefax** er som standard sat til **Til**. Hvis du ikke abonnerer på en vis nummer-tjeneste hos dit telefonselskab, eller hvis du ikke ønsker at bruge denne funktion, kan du slå indstillingen fra.

Sådan indstilles reklamefaxtilstand

- ▲ Tryk på knappen **Reklamefaxblokering**, vælg indstillingen **Blokér reklamefax**, og vælg derefter **Til** eller **Fra**.

Tilføjelse af numre på listen over reklamefax

Du kan føje numre til listen med reklamenumre på to måder. Du kan vælge numrene fra vis nummer-oversigten, eller du kan indtaste nye numre. Numrene på listen med reklamenumre blokeres, hvis **Bloker reklamefax** er sat til **Til**.

Sådan vælges et nummer fra listen med opkalds-id

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **Basisfaxopsætning**, og tryk derefter på **Opsætning af reklamefaxblokering**.

3. Tryk på **Tilføj nummer til reklamefaxrapport**, og tryk derefter på **Vælg nummer**.
4. Tryk på højre piletast for at rulle gennem de numre, du har modtaget faxer fra. Når nummeret, du vil blokere, vises, skal du trykke på **OK** for at vælge det.
5. Gør ét af følgende, når **Vælg flere?** vises:
 - Hvis du vil føje endnu et nummer til listen over reklamefaxnumre, skal du trykke på **Ja** og derefter gentage trin 4 for hvert nummer, du vil blokere.
 - Hvis du er færdig, skal du trykke på **Nej**.

Sådan angiver du manuelt, at et nummer skal blokeres

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **Basisfaxopsætning**, og tryk derefter på **Opsætning af reklamefaxblokering**.
3. Tryk på **Tilføj nummer til reklamefaxrapport**, og tryk derefter på **Indtast nummer**.
4. Brug tastaturet til at indtaste det faxnummer, der skal blokeres, og tryk derefter på **OK**.
Indtast det faxnummer, der vises på displayet, og ikke det faxnummer, der står øverst i faxtitlen på den modtagne fax.
5. Gør ét af følgende, når **Indtast flere?** vises:
 - Hvis du vil føje endnu et nummer til listen over reklamefaxnumre, skal du trykke på **Ja** og derefter gentage trin 4 for hvert nummer, du vil blokere.
 - Hvis du er færdig, skal du trykke på **Nej**.

Sletning af numre på listen over reklamefax

Hvis du ikke længere ønsker at blokere et faxnummer, kan du slette det fra listen med reklamefaxnumre.

Sådan fjernes numre fra listen med reklamefaxnumre

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **Basisfaxopsætning**, og tryk derefter på **Opsætning af reklamefaxblokering**.
3. Tryk på **Fjern nummer fra reklamefaxrapport**
4. Tryk på højre piletast for at rulle gennem de numre, du har blokeret. Når nummeret, du vil slette, vises, skal du trykke på **OK** for at vælge det.
5. Gør ét af følgende, når **Slet flere?** vises:
 - Hvis du vil fjerne endnu et nummer fra listen over reklamefaxnumre, skal du trykke på **Ja** og derefter gentage trin 4 for hvert nummer, du vil blokere.
 - Hvis du er færdig, skal du trykke på **Nej**.

Visning af en liste over blokerede faxnumre

Du kan få vist en liste over blokerede faxnumre fra den integrerede webserver, der kræver en netværksforbindelse, eller ved at udskrive en rapport fra enhedens kontrolpanel.

Sådan vises en liste over blokerede numre via kontrolpanelet

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Vælg **Udskriv rapport**, og vælg derefter **Reklamefaxrapport**.

Sådan får du vist en liste over blokerede numre via den integrerede webserver

▲ Åbn den integrerede webserver. Yderligere oplysninger findes i [Sådan åbnes den integrerede webserver](#). Klik på fanen **Indstillinger**, og vælg **Reklamefaxblokering** i venstre rude.

Modtag faxmeddelelser på computeren (fax til pc og fax til mac)

Brug Fax til pc og Fax til mac til automatisk at modtage faxer og gemme dem direkte på din computer. Med Fax til pc og Fax til Mac kan du nemt gemme digitale kopier af dine faxer og samtidig eliminere problemet med store papirarkiver.

Modtagne faxer gemmes som TIFF (Tagged Image File Format). Når faxen er modtaget, får du en besked på skærmen med et link til mappen, hvor faxen er gemt.

Filerne er navngivet ved hjælp af følgende metode: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, hvor X er afsenderens oplysninger, Y er datoen og Z er det klokkeslæt, hvor faxen blev modtaget.



Bemærk! Fax til pc og Fax til Mac er kun tilgængelig for modtagelse af sort/hvide faxer. Farvefaxer udskrives og gemmes ikke i computeren.

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig til enheder, som har et display på to linjer. Når det gælder enheder med et farvedisplay, kan du bruge funktionerne Fax til netværk eller Fax til e-mail. Se [HP Digital Solutions \(kun visse modeller\) Digital_Solutions](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Krav til Fax til pc og Fax til Mac](#)
- [Aktiver Fax til pc og Fax til Mac](#)
- [Rediger indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac](#)
- [Slå Fax til pc eller Fax til Mac fra](#)

Krav til Fax til pc og Fax til Mac

- Administratorprogrammet, computeren, der aktiverede funktionen Fax til pc eller Fax til Mac, skal altid være tændt. Kun én computer kan fungere som Fax til pc- eller Fax til Mac-administratorcomputeren.
- Destinationsmappens computer eller servicer skal altid være tændt. Destinationscomputeren skal også være vågen, da faxer ikke gemmes, hvis computeren sover eller er i dvaletilstand.

- Hvis du bruger Windows, skal HP Digital Imaging Monitor på proceslinjen i Window være aktiveret hele tiden.
- Papir skal lægges i papirbakken.

Aktiver Fax til pc og Fax til Mac

Brug Fax to PC Setup Wizard (Guiden Opsætning af Fax til pc) for at aktivere Fax til pc. Fax to PC Setup Wizard (Guiden Opsætning af Fax til pc) kan startes via Solution Center eller guiden til opsætning af Fax til pc i kontrolpanelet. Hvis du vil konfigurere Fax til Mac i Mac OS X, skal du bruge HP-installationsassistenten, der er en del af HP Enhedshåndtering.

Sådan ændres Fax til pc fra Solution Center (Windows)

1. Åbn Solution Center. Yderligere oplysninger findes i [Sådan anvendes HP Solution Center \(Windows\)](#).
2. Vælg **Settings** (Indstillinger), og vælg derefter **Fax to PC Setup Wizard** (Guiden Opsætning af Fax til pc).
3. Følg instruktionerne på skærmen for at opsætte Fax til pc.

Sådan opsættes Fax til Mac

1. Klik på ikonet HP Enhedshåndtering i dock'en.




Bemærk! Klik på ikonet Spotlight i højre side af menulinjen, hvis HP Enhedshåndtering ikke vises i dock'en, og skriv "HP Enhedshåndtering" i boksen, og klik derefter på posten HP Enhedshåndtering.

2. Følg anvisningerne fra installationsassistenten på skærmen for at oprette og dele netværksmappen.
HP-installationsassistenten gemmer automatisk konfigurationerne på HP-enheden. Du kan også konfigurere op til 10 destinationsmapper for hver HP-enhed.

Rediger indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac

Du kan opdatere Fax til pc-indstillingerne fra computeren når som helst fra faxindstillingssiden i Solution Center. Du kan deaktivere Fax til pc og deaktivere udskrivning af faxer fra kontrolpanelet.

Sådan ændres indstillinger fra enhedens kontrolpanel

1. Tryk på  (**Opsætning**), vælg **Basisfaxopsætning** og derefter **Fax til pc**.
2. Vælg de indstillinger, der skal ændres. Du kan ændre følgende indstillinger:
 - **View PC hostname (Se pc-værtsnavn)**: Se navnet på den computer, der er beregnet til administration af Fax til pc.
 - **Turn Off (Slå fra)**: Slå Fax til pc fra.



Bemærk! Brug Solution Center til at slå Fax til pc fra.

- **Deaktiver faxudskrivning**: Vælg denne funktion til udskrivning af faxer, når de modtages. Hvis du slår udskrivning fra, udskrives farvefaxer fortsat.


Sådan ændres Fax til pc-indstillingerne fra Solution Center (Windows)

1. Åbn Solution Center. Yderligere oplysninger findes i [Sådan anvendes HP Solution Center \(Windows\)](#).
2. Vælg **Settings** (Indstillinger), og vælg derefter **Fax Settings** (Faxindstillinger).
3. Vælg fanen **Fax til pc-indstillinger**.
4. Foretag ændringer af de ønskede indstillinger. Tryk på **OK**.

 **Bemærk!** Alle de ændringer, du foretager, overskriver de originale indstillinger.

Sådan ændres Fax til Mac fra HP-installationsassistenten

1. Klik på ikonet HP Enhedshåndtering i dock'en.

 **Bemærk!** Klik på ikonet Spotlight i højre side af menulinjen, hvis HP Enhedshåndtering ikke vises i dock'en, og skriv "HP Enhedshåndtering" i boksen, og klik derefter på posten HP Enhedshåndtering.

2. Følg anvisningerne fra installationsassistenten på skærmen for at oprette og dele netværksmappen.
HP-installationsassistenten gemmer automatisk konfigurationerne på HP-enheden. Du kan også konfigurere op til 10 destinationsmapper for hver HP-enhed.

Slå Fax til pc eller Fax til Mac fra

1. Tryk på  (**Opsætning**), vælg **Basisfaxopsætning** og derefter **Fax til pc**
2. Vælg **Deaktiver faxudskrivning**.

Redigering af faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printeren, skal du følge ét af følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Konfiguration af faxoverskriften](#)
- [Angivelse af svartilstanden \(autosvar\)](#)
- [Angivelse af antal ringetoner før svar](#)
- [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone](#)
- [Indstilling af fejlkorrektionstilstand](#)
- [Indstilling af opkaldstype](#)
- [Angivelse af indstillinger for genopkald](#)
- [Angivelse af faxhastigheden](#)
- [Indstil lydstyrke for faxringetone](#)

Konfiguration af faxoverskriften

Funktionen Faxoverskrift udskriver dit navn og faxnummer øverst på de sider, du faxer. HP anbefaler, at du opretter faxoverskriften ved hjælp af den software, du

installerede sammen med printeren. Du kan også angive faxoverskriften fra kontrolpanelet som beskrevet her.

 **Bemærk!** I visse lande/områder er oplysningerne i faxoverskriften påkrævet ved lov.

Sådan angives eller ændres faxoverskriften

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **Basisfaxopsætning**, og tryk derefter på **Faxoverskrift**.
3. Indtast dit eget navn eller dit firmanavn ved hjælp af det visuelle tastatur, og tryk derefter på **Udført**.
4. Indtast dit faxnummer vha. det numeriske tastatur, og tryk derefter på **OK**.

Sådan indstilles eller ændres faxoverskriften via den integrerede webserver

- ▲ Vælg fanen **Indstillinger**, vælg **Basisfaxopsætning** i den venstre rude, vælg **Navn på faxoverskrift** og **Faxnummer**. Klik på knappen **Anvend**.

Angivelse af svartilstanden (autosvar)

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt printeren besvarer indkommende opkald eller ej.

- Aktivér indstillingen **Autosvar**, hvis du ønsker, at printeren skal besvare faxer **automatisk**. Printeren besvarer alle indgående opkald og faxer.
- Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis du vil modtage faxer **manuelt**. Du skal være til stede for at modtage faxmeddelelser manuelt, hvis enheden modtager faxmeddelelser.

Sådan angives svartilstanden til manuel eller automatisk via kontrolpanelet

- ▲ Tryk på **Autosvar** for at tænde eller slukke lampen, afhængigt af din opsætning. Når lampen **Autosvar** er tændt, besvarer enheden automatisk opkald. Når lampen er slukket, besvarer enheden ikke opkald.

Sådan angives svartilstanden til manuel eller automatisk via den integrerede webserver

1. Åbn den integrerede webserver, klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Basisfaxopsætning** i venstre rude.
2. Vælg **Til** eller **Fra** i rullemenuen **Autosvar** under afsnittet **Andre grundlæggende faxindstillinger**.

Angivelse af antal ringetoner før svar

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar**, kan du angive, efter hvor mange ring printeren automatisk besvarer indgående opkald.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje, fordi telefonsvareren skal svare telefonen inden enheden. Antallet af ring, før enheden svarer, skal være større end antallet af ring, før telefonsvareren svarer, så det indgående opkald besvares af telefonsvareren, før enheden svarer.

Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring. (Det maksimale antal ringetoner varierer efter land/område). I denne opsætning besvarer telefonsvareren opkaldet, og printeren overvåger linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, modtager den faxen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.

Sådan indstilles antallet af ring før svar via kontrolpanelet


1. Tryk på **Opsætning**.
2. Vælg **Basisfaxopsætning**, og vælg **Ring før svar**.
3. Indtast det ønskede antal ringninger vha. tastaturet, eller tryk på venstre eller højre piletast for at ændre antallet af ringninger.
4. Tryk på **OK** for at acceptere denne indstilling.

Sådan indstilles antallet af ring før svar via den integrerede webserver

1. Åbn den integrerede webserver, klik på fanen **Indstillinger**, og klik på **Basisfaxopsætning** i venstre røde.
2. Vælg et nummer i rullemenuen **Antal ringetoner før svar** under afsnittet **Andre grundlæggende faxindstillinger**.


Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med flere forskellige ringetoner, så du kan have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer få et bestemt ringemønster. Du kan indstille printeren til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

 **Bemærk!** Spørg din lokale serviceudbyder om ovenstående tjeneste, før du anvender funktionen.

Hvis printeren er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele et ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når printeren registrerer det bestemte ringemønster, besvares og modtages faxen.

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ringninger**.

 **Bemærk!** HP-fax kan ikke modtage faxer, når røret er taget af hovedtelefonnummeret.

Sådan ændres ringemønster for bestemte ringetoner via kontrolpanelet

1. Kontrollér, at printeren er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Vælg **Avanceret faxopsætning**, og vælg derefter **Ringemønster før svar**.
4. Tryk på højre piletast for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.
Når telefonen ringer med det ringemønster, der er knyttet til faxlinjen, besvarer printerens opkaldet og modtager faxen.

Sådan ændres ringemønster for bestemte ringetoner via den integrerede webserver

1. Klik på fanen **Indstillinger**, og vælg **Avanceret faxopsætning** i venstre rude.
2. Vælg et ringemønster i rullemenuen **Ringemønster for svar**, og klik derefter på knappen **Anvend**

Indstilling af fejlkorrektionstilstand

Normalt overvåger printeren signalerne på telefonlinjen, mens den afsender eller modtager en fax. Hvis den opdager et fejlsignal under overførslen, og funktionen Fejlkorrektion er slået til, kan printeren anmode om, at en del af faxen sendes igen.

Deaktiver Fejlkorrektion, hvis du har problemer med at afsende og modtage en fax og vil acceptere fejlene i overførslen. Det kan være nyttigt at slå indstillingen fra, når du prøver på at sende til eller modtage en fax fra udlandet eller bruger en telefonforbindelse via satellit.

Sådan indstilles fejlkorrektionstilstanden via enhedens kontrolpanel

- ▲ **Printerens kontrolpanel:** Tryk på **FAX**, vælg **Avanceret faxopsætning** og vælg derefter **Fejlkorrektionstilstand**.


Sådan indstilles fejlkorrektionstilstanden via den integrerede webserver

1. **Integreret webserver:** Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Avanceret faxopsætning** i venstre rude.
2. Vælg **Til** eller **Fra** i rullemenuen **Fejlkorrektionstilstand**.
3. Klik på knappen **Anvend**.

Indstilling af opkaldstype

Brug denne procedure til at indstille tone- eller impulsopkald.

Fabriksstandardindstillingen er **Tone**. Du skal ikke ændre denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.

 **Bemærk!** Funktionen Impulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Sådan indstilles opkaldstypen via enhedens kontrolpanel

- ▲ **Enhedens kontrolpanel:** Tryk på **Opsætning**, tryk på **Basisfaxopsætning**, og anvend derefter funktionen **Tone- eller impulsopkald**.

Sådan indstilles opkaldstypen via den integrerede webserver

1. **Integreret webserver** (netværksforbindelse): Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Basisfaxopsætning** i venstre rude.
2. Foretag et valg i rullemenuen **Tone- eller impulsopkald**.
3. Klik på knappen **Anvend**.

Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printeren ikke kunne sende en fax, fordi den modtagende faxmaskine ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne

Ring igen ved optaget og Intet svar ring igen. Følg følgende procedure for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

- **Ring igen ved optaget:** Hvis indstillingen er deaktiveret, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtager et optaget-signal. Fra fabrikken er denne indstilling **TIL**.
- **Intet svar. Ring igen:** Hvis indstillingen er deaktiveret, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Fra fabrikken er denne indstilling **FRA**.

Sådan angives indstillingerne for genopkald via enhedens kontrolpanel

- ▲ **Printerens kontrolpanel:** Tryk på **Opsætning**, tryk på **Avanceret faxopsætning**, og anvend derefter funktionerne **Ring igen ved optaget** eller **Intet svar. Ring igen**.

Sådan angives indstillinger for genopkald via den integrerede webserver

1. **Integreret webserver** (netværksforbindelse): Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Avanceret faxopsætning** i venstre røde.
2. Foretag et valg i rullemenuerne **Ring igen ved optaget** og **Intet svar. Ring igen**.
3. Klik på knappen **Anvend**.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem din printer og andre faxmaskiner, når du sender eller modtager faxer. Standardindstillingen for faxhastighed er **Hurtig**.


Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefon-tjeneste
- Et PBX-system
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du oplever problemer med afsendelse og modtagelse af faxer, kan du prøve at indstille indstillingen **Faxhastighed** til **Medium** eller **Langsom**. Tabellen nedenfor viser de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Mellem	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)

Sådan angives faxhastigheden fra enhedens kontrolpanel

1. Tryk på  (**Opsætning**).
2. Vælg **Avanceret faxopsætning**, og tryk derefter på **Faxhastighed**.
3. Vælg en indstilling ved hjælp af piletasterne, og tryk derefter på **OK**.

Sådan indstilles faxhastigheden via den integrerede webserver

1. **Integreret webserver** (netværksforbindelse): Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Basisfaxopsætning** i venstre rude.
2. Foretag et valg i rullemenuen **Faxhastighed**.
3. Klik på knappen **Anvend**.

Indstil lydstyrke for faxringetone

Brug denne procedure til at øge eller formindske lydstyrken af faxens ringetone.

Sådan angives lydstyrken af faxringetonen fra enhedens kontrolpanel

- ▲ Tryk på **Opsætning**, vælg **Lydstyrke for faxringetone**, og brug piletasterne til at øge eller formindske lydstyrken. Tryk på **OK** for at vælge lydstyrken.

Sådan indstilles lydstyrken for faxringetonen via den integrerede webserver

1. **Integreret webserver** (netværksforbindelse): Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Basisfaxopsætning** i venstre rude.
2. Foretag et valg i rullemenuen **Lydstyrke for faxringetone**.
3. Klik på knappen **Anvend**.

Opsætning af hurtigkaldsposter

Du kan oprette hyppigt brugte faxnumre som hurtigkaldsposter. På den måde kan du hurtigt ringe op til numrene via enhedens kontrolpanel.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan oprettes faxnumre som hurtigkaldsposter eller -grupper](#)
- [Udskriv og få vist en liste over hurtigkaldsposter](#)

Sådan oprettes faxnumre som hurtigkaldsposter eller -grupper

Du kan gemme faxnumre eller grupper af faxnumre som hurtigkaldsposter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning af hurtigkaldsposter](#)
- [Opsætning af gruppeopkald](#)

Opsætning af hurtigkaldsposter

- **Integreret webserver (netværkstilslutning)**: Åbn den integrerede webserver, klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Faxhurtigkald** i venstre rude.
 - Sådan tilføjes en post: Indtast de nødvendige oplysninger i felterne i afsnittet **Tilføj hurtigt faxhurtigkald**.
 - Sådan tilføjes en post: Klik på linket **Rediger** i afsnittet **Faxhurtigkaldsliste**.
 - Sådan fjernes en post: Vælg en eller flere poster i afsnittet **Faxhurtigkaldsliste**, og klik på ikonet **Slet**.
- **HP Photosmart-software (Windows)**: Åbn HP Photosmart Software, og følg anvisningerne i online Hjælp.

- **HP Enhedshåndtering (Mac OS X):** Start **HP Enhedshåndtering**, klik på **Oplysninger og indstillinger**, og vælg derefter **Indstillinger for faxhurtigkald** på rullelisten.
- **Enhedens kontrolpanel:** Tryk på **Opsætning**, og vælg derefter **Opsætning af hurtigkald**.
 - Sådan tilføjes eller redigeres en post: Vælg **Individuel hurtigkald** eller **Gruppeopkald**, og tryk på piletasterne for at komme til et ubrugt nummer, eller indtast et nummer på tastaturet. Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **OK**. Medtag mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald. Indtast navnet, og tryk derefter på **OK**.
 - Sådan slettes en enkelt post eller alle poster: Vælg **Slet hurtigkaldsnummer**, tryk på piletasterne for at fremhæve den hurtigkaldspost, du vil slette, og tryk på **OK**.

Opsætning af gruppeopkald

Hvis du regelmæssigt sender oplysninger til den samme gruppe af faxnumre, kan du gøre det nemmere ved at oprette en hurtigkaldspost for en gruppe. Hurtigkaldsposten for en gruppe kan knyttes til en hurtigkaldsknap på enhedens kontrolpanel.

Et gruppemedlem skal være opført på hurtigkaldslisten, før du kan tilføje det pågældende medlem til en hurtigkaldsgruppe. Du kan tilføje op til 48 faxnumre for hver gruppe (med op til 55 tegn for hvert faxnummer).

- **Integreret webserver (netværkstilslutning):** Åbn den integrerede webserver, klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Faxhurtigkald** i venstre rude. Klik på det link, der indeholder nummeret på posten (f.eks. **26-50**) i **Faxhurtigkaldsliste**.
 - For at tilføje en gruppe skal du i **Faxhurtigkaldsliste** klikke på knappen **Ny gruppe** og derefter vælge de enkelte poster fra afsnittet. Indtast de relevante oplysninger til gruppen, og klik på **Anvend**.
 - Sådan redigeres en gruppe: Klik på linket **Rediger** i gruppen i afsnittet **Faxhurtigkaldsliste**.
 - Sådan fjernes en gruppe: Vælg en eller flere grupper i afsnittet **Faxhurtigkaldsliste**, og klik på ikonet **Slet**.
 - Klik på **Anvend**, når du er færdig.
- **HP Photosmart-software (Windows):** Åbn HP Photosmart Software, og følg anvisningerne i online Hjælp.

- **HP Enhedshåndtering (Mac OS X):** Start **HP Enhedshåndtering**, klik på **Oplysninger og indstillinger**, og vælg derefter **Indstillinger for faxhurtigkald** på rullelisten.
- **Printerens kontrolpanel:** Tryk på **Opsætning**, og vælg derefter **Opsætning af hurtigkald**.
 - Sådan tilføjes en gruppe: Vælg **Gruppethurtigkald**, vælg en hurtigkaldspost, der ikke er tildelt, og tryk derefter på **OK**. Vælg en hurtigkaldspost, og tryk på **OK** for at vælge den. Gentag dette trin for at tilføje hurtigkaldsposter til gruppen. Når du er færdig, skal du vælge indstillingen **Færdig med at vælge** og derefter trykke på **OK**. Brug det visuelle tastatur til at angive et navn på et gruppehurtigkaldsnummer, og tryk derefter på **Udført**.
 - Sådan tilføjes poster til en gruppe: Vælg **Gruppethurtigkald**, vælg den gruppehurtigkaldspost, du vil redigere, og tryk derefter på **OK**. Vælg en hurtigkaldspost (der vises en markering ved siden af hurtigkaldsposten). Gentag dette trin for at tilføje hurtigkaldsposter til gruppen. Når du er færdig, skal du trykke på **Færdig med at vælge** og derefter trykke på **OK**. Vælg **Udført** på skærbilledet **Gruppenavn**.
 - Sådan slettes en gruppe: Vælg **Slet kortnummer**, vælg hurtigkaldsposten, du vil slette, og tryk derefter på **OKOK**.

Udskriv og få vist en liste over hurtigkaldsposter


Du kan udskrive eller få vist en liste over alle de oprettede hurtigkaldsposter. Hver post på listen indeholder følgende oplysninger:

- Hurtigkaldsnummer
- Det navn, der er knyttet til faxnummeret eller gruppen af faxnumre
- Faxnummer i forbindelse med listen over faxhurtigkald (eller alle faxnumre i en gruppe)

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Få vist en liste over hurtigkaldsposter](#)
- [Sådan udskriver du en liste over hurtigkaldsposter](#)

Få vist en liste over hurtigkaldsposter

- **HP Enhedshåndtering (Mac OS X):** Start **HP Enhedshåndtering**, klik på **Oplysninger og indstillinger**, og vælg derefter **Indstillinger for faxhurtigkald** på rullelisten.
- **HP Photosmart-software (Windows):** Åbn HP Photosmart Software, og følg anvisningerne i online Hjælp.
- **Kontrolpanel:** Tryk på  (**Opsætning**), vælg **Opsætning af hurtigkald**, og vælg derefter **Udskriv kortnummerliste**.
- **Integreret webserver (netværkstilslutning):** Åbn den integrerede webserver, klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Faxhurtigkald** i venstre rude.

Sådan udskriver du en liste over hurtigkaldsposter


Integreret webserver (netværkstilslutning): Åbn den integrerede webserver, klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Faxhurtigkald** i venstre rude. Klik på det link,

der indeholder nummeret på posten (f.eks. **26-50**) i **Faxhurtigkaldsliste**. Klik på knappen **Udskriv**.


FoIP (Fax over Internet Protocol)

Du kan abonnere på en økonomisk telefontjeneste, der giver dig mulighed for at sende og modtage fax på printeren via internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol). Du kan sandsynligvis bruge en FoIP-tjeneste (udbydes af dit telefonselskab), hvis du gør ét af følgende:

- Indtast en speciel adgangskode sammen med faxnummeret
- har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen.

 **Bemærk!** Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket **1-LINE** på enheden. Det betyder, at din forbindelse til internettet skal være foretaget med en konverterboks (som har almindelige analoge telefonstik til faxtilslutninger) eller gennem telefonselskabet.

Visse internetfaxtjenester fungerer muligvis ikke korrekt, når printeren sender og modtager faxer ved høj hastighed (33600 bps). Brug en lavere hastighed, hvis du har problemer med at sende og modtage fax, når du bruger en internetfaxtjeneste. Det gøres ved at ændre indstillingen for **Faxhastighed** fra **Høj** (standard) til **Mellem**. Se [Angivelse af faxhastigheden](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.

 **Bemærk!** Hvis du har spørgsmål om internetfax eller digital fax, skal du kontakte supportafdelingen for dine internetfaxtjenester eller din lokale tjenesteudbyder for at få yderligere hjælp.


Test af faxopsætning

Du kan afprøve faxopsætningen for at kontrollere status for printeren og sikre, at den er sat korrekt op til faxafsendelse og -modtagelse. Udfør denne test, når du er færdig med at indstille printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse. Testen gennemgår følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printeren
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

Printeren udskriver en rapport med resultaterne af testen. Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at finde ud af, hvordan du kan afhjælpe problemet, og kørs testen igen.

Sådan afprøver du faxopsætningen via kontrolpanelet

1. Indstil enheden til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i inputbakken, inden du starter testen.
3. Tryk på  (**Opsætning**) i enhedens kontrolpanel.
4. Vælg **Værktøjer**, og vælg derefter **Kør faxtest**.
Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.
5. Gennemgå rapporten.
 - Kontroller faxindstillingerne, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, om de er korrekte, hvis testen blev bestået. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.
 - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.


Sådan indstilles opkaldstypen via den integrerede webserver

1. Indstil enheden til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i inputbakken, inden du starter testen.
3. **Integreret webserver** (netværksforbindelse): Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Enhedservice** i den venstre rude.
4. Vælg **Kør faxtest** i rullemenuen **Test enhedsfunktioner**.
5. Klik på knappen **Kør test**.

Brug af rapporter

Du kan konfigurere enheden til automatisk at udskrive fejlrapporter og bekræftelsesrapporter for hver fax, du sender og modtager. Du kan også vælge at udskrive de ønskede systemrapporter manuelt. Disse rapporter indeholder nyttige oplysninger om enheden.

Enheden udskriver som standard kun en rapport, hvis der opstår problemer under afsendelsen eller modtagelsen af en fax. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse på kontrolpanelet, som angiver, om faxoverførslen er fuldført.

 **Bemærk!** Hvis det ikke er muligt at læse rapporterne, skal du kontrollere de beregnede blækniveauer via kontrolpanelet eller HP Solution Center.

Bemærk! Beskeder og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en besked om lavt blækniveau, eller om at der ikke er mere blæk, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før printkvaliteten bliver uacceptabel.

Bemærk! Sørg for, at blækpatronerne og printhovederne er i god stand, så der kan udskrives rapporter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#)
- [Udskrivning af faxfejlrappporter](#)
- [Udskrivning og visning af faxloggen](#)
- [Ryd faxloggen](#)
- [Udskriv oplysningerne om den sidste faxtransaktion](#)
- [Udskriv en rapport med oversigt over opkalds-id](#)

Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser


Hvis du vil have en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du benytte følgende fremgangsmåde for aktivere bekræftelsesfunktionen, **inden** du begynder at faxe. Vælg **Ved faxafsendelse** eller **Send & modtag**.

Standardindstillingen for faxbekræftelse er **Fra**. Når denne indstilling er valgt, udskrives der ikke en bekræftelsesrapport for hver fax, der sendes eller modtages. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse på displayet, som angiver, om faxoverførslen er fuldført.

Sådan aktiveres faxbekræftelse fra kontrolpanelet

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **Udskriv rapport** og derefter på **Fax Bekræftelse**.
3. Tryk på ét af følgende, og tryk derefter på **OK**.

Fra	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer. Dette er standardindstillingen.
Ved faxafsendelse	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender.
Ved faxmodtagelse	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager.
Send & modtag	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager.

 **Tip!** Hvis du vælger **Ved faxafsendelse** eller **Send & modtag** og scanner faxen for at sende den fra hukommelsen, kan du medtage et billede af den første side i faxen på rapporten **Fax sendt Bekræftelse**. Tryk på **Opsætning**, tryk på **Fax Bekræftelse**, og tryk derefter på **Ved faxafsendelse** igen. Vælg **Til** i menuen **Billede på faxafsendelsesrapport**.

Sådan indstilles faxbekræftelsen via den integrerede webserver

1. **Integreret webserver** (netværksforbindelse): Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Avanceret faxopsætning** i venstre røde.
2. Foretag et valg i rullemenuen **Fax Bekræftelse**.
3. Klik på knappen **Anvend**.

Udskrivning af faxfejlrappporter

Du kan konfigurere enheden, så der automatisk udskrives en rapport, når der opstår en fejl under afsendelse eller modtagelse.

Sådan indstilles enheden til automatisk at udskrive rapporter via enhedens kontrolpanel

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **Udskriv rapport**, og vælg **Faxfejlrapport**.
3. Tryk på ét af følgende, og vælg derefter **OK**.

Send & modtag	Udskriver, hvis der opstår en faxfejl. Dette er standardindstillingen.
Fra	Udskriver ingen faxfejlrappporter.
Ved faxafsendelse	Udskriver, hvis der opstår en transmissionsfejl.
Ved faxmodtagelse	Udskriver, hvis der opstår en modtagelsesfejl.

Sådan indstilles enheden til automatisk at udskrive rapporter over faxfejl via den integrerede webserver

1. **Integreret webserver** (netværksforbindelse): Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Avanceret faxopsætning** i venstre røde.
2. Foretag et valg i rullemenuen **Faxfejlrapport**.
3. Klik på knappen **Anvend**.

Udskrivning og visning af faxloggen

Loggen angiver de faxer, som er sendt fra enhedens kontrolpanel, og alle faxer, der er modtaget.

Du kan udskrive en log over faxer, der er sendt eller modtaget af enheden. Hver post i loggen indeholder følgende oplysninger:

- Transmissionsdato og -klokkeslæt
- Type (modtaget eller sendt)
- Faxnummer
- Varighed
- Antal sider
- Resultat af transmission (status)

Sådan vises faxloggen fra HP Solution Center-softwaren

1. Åbn HP Solution Center på computeren. Yderligere oplysninger findes i [Sådan anvendes HP's foto- og billedbehandlingssoftware](#).
2. Se onlinehjælpen til HP Solution Center-softwaren, hvis du ønsker yderligere vejledning.

Loggen angiver de faxer, som er sendt fra enhedens kontrolpanel og HP Solution Center-softwaren, og alle faxer, der er modtaget.

Sådan udskrives faxloggen fra enhedens kontrolpanel

1. Tryk på **Opsætning** på enhedens kontrolpanel.
2. Tryk på piletasten for at navigere ned til funktionen **Udskriv rapport**, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på piletasten for at navigere ned til **Faxlog**, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK** igen for at udskrive loggen.

Sådan vises faxloggen fra den integrerede webserver

- ▲ Klik på **Log** under fanen **Oplysninger** i venstre rude, og klik derefter på underfanen **Faxlog**.

Ryd faxloggen

Brug følgende trin til at rydde faxloggen.

Sådan ryddes faxloggen via enhedens kontrolpanel

1. Tryk på **Opsætning** på enhedens kontrolpanel.
2. Tryk på piletasten for at navigere ned til **Værktøjer**, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på piletasten for at navigere ned til **Ryd faxlog**, og tryk derefter på **OK**.

Sådan indstilles faxloggen via den integrerede webserver

1. **Integreret webserver** (netværksforbindelse): Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Faxindstillinger** i den venstre rude.
2. Klik på knappen **Ryd** i afsnittet **Ryd faxlogger**.

Udskriv oplysningerne om den sidste faxtransaktion

Rapporten over den sidste faxtransaktion udskriver oplysninger fra den sidste faxtransaktion, der er foretaget. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatussen.

Sådan udskrives rapporten over den sidste faxtransaktion

1. Tryk på **Opsætning** på enhedens kontrolpanel.
2. Tryk på piletasten for at navigere ned til funktionen **Udskriv rapport**, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på piletasten for at navigere ned til **Sidste transaktion**, og tryk derefter på **OK**.

Udskriv en rapport med oversigt over opkalds-id

Brug denne procedure, hvis du vil udskrive en liste over de opkalds-id-faxnumre.

Sådan udskrives en rapport med oversigt over opkalds-id

1. Tryk på **Opsætning**, vælg **Printerrapport**, og vælg **Rapport med oversigt over opkalds-id**.
2. Tryk på **OK**.

annullering af fax

Du kan når som helst annullere en fax, som du sender eller modtager.

Sådan annulleres en fax


- ▲ Tryk på **Annuller** på enhedens kontrolpanel, hvis du vil stoppe en fax, der sendes eller modtages. Hvis faxen ikke stoppes, skal du trykke på **Annuller** igen. Printerens udskriver den påbegyndte side og annullerer resten af faxen. Det kan tage et øjeblik.

Sådan annulleres et nummer, der ringes op til

- ▲ Tryk på **Annuller** for at annullere et nummer, der ringes op til.

9 Kopiering

Du kan fremstille kopier i farver og i gråtoner i høj kvalitet på flere forskellige papirtyper og -formater.

 **Bemærk!** Hvis du kopierer et dokument samtidig med, at der ankommer en fax, gemmes faxen i enhedens hukommelse, indtil kopieringen er afsluttet. Dette kan reducere antallet af faxsider, der er gemt i hukommelsen.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Sådan kopierer du fra enhedens kontrolpanel](#)
- [Redigering af kopiindstillingerne](#)
- [Indstilling af antal kopier](#)
- [Angivelse af papirstørrelse til kopiering](#)
- [Angivelse af papirtype til kopiering](#)
- [Ændring af kopieringshastighed eller kopikvalitet](#)
- [Tilpasning af størrelsen på en original, så den passer til Letter- eller A4-papir](#)
- [Kopiering af et dokument i Legal-størrelse til Letter-papir](#)
- [Beskæring af en original \(kun på modeller med farvedisplay\)](#)
- [Tilpasning af lysstyrken i din kopi](#)
- [Forbedring af lyse områder på kopien](#)
- [Sortér et kopijob](#)
- [Anvend margenforskydning på kopijob](#)
- [Tosiders kopijob](#)
- [Annullering af et kopijob](#)

Sådan kopierer du fra enhedens kontrolpanel

Du kan fremstille kvalitetskopier fra enhedens kontrolpanel.

Sådan tager du en kopi fra enhedens kontrolpanel

1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Placer originalen med forsiden nedad på scannerpladen, eller læg originalerne i den automatiske dokumentfæder. Yderligere oplysninger findes i [lægning af originaler](#).
3. Gør ét af følgende:
 - Tryk på **START KOPI, Sort** for at starte et sort/hvid-kopijob.
 - Tryk på **START KOPI, Farve** for at starte et farvekopijob.

 **Bemærk!** Hvis du har en farveoriginal, vil et tryk på **START KOPI, Sort** fremstille en sort/hvid kopi af farveoriginalen. Hvis du trykker på **START KOPI, Farve**, fremstilles en kopi i fuld farve.

Redigering af kopiindstillingerne

Du kan tilpasse indstillingerne for kopiering til at håndtere næsten enhver opgave.

Når du ændrer indstillingerne for kopiering, gælder de kun det aktuelle koperingsjob. Du skal angive indstillingerne som standarder, hvis de skal gælde alle fremtidige job.

Sådan gemmes de aktuelle indstillinger som standarder for fremtidige job

1. Foretag de nødvendige ændringer af indstillingerne i menuen **KOPIÉR**.
2. Vælg **KOPIÉR**, og vælg derefter **Angiv nye standardindstillinger**.
3. Vælg **Ja**, og tryk derefter på **OK**.


Indstilling af antal kopier


Du kan angive det antal kopier, der skal udskrives, ved hjælp af indstillingen **Antal kopier** på enhedens kontrolpanel.

Sådan indstilles antallet af kopier fra enhedens kontrolpanel (farvedisplay)

1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Placer originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg originalerne i den automatiske dokumentføder. Yderligere oplysninger findes i [llægning af originaler](#).
3. Tryk på **KOPIÉR**, og vælg derefter **Antal kopier**.
4. Brug tastaturet eller tryk på skærmen for angive antallet af kopier, op til det maksimale antal.
5. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.

Sådan indstilles antallet af kopier fra enhedens kontrolpanel (display med to linjer)


1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Placer originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg originalerne i den automatiske dokumentføder. Yderligere oplysninger findes i [llægning af originaler](#).
3. Tryk flere gange på **Kopi** i området Kopiering, indtil **Antal kopier** vises.
4. Tryk på den højre pileknap, , eller brug tastaturet til at angive antal kopier, op til det maksimale antal.

 **Tip!** Hvis du holder en af pileknapperne nede, ændres antallet af kopier med et interval på 5 for at gøre det nemmere at angive et stort antal kopier.

5. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.

Angivelse af papirstørrelse til kopiering

Du kan vælge papirstørrelsen på enheden. Den valgte papirstørrelse skal passe til papiret i inputbakken.

 **Bemærk!** Der er ikke indstillinger til papirstørrelse til alle bakker. Hvis du ikke kan se den papirstørrelse, du anvender, skal du skifte bakken ved hjælp af kontrolpanelet.

Sådan angives papirstørrelsen fra enhedens kontrolpanel (farvedisplay)

1. Tryk på **KOPIÉR**, og vælg derefter **Kopipapirstørrelse**.
2. Vælg den aktuelle papirstørrelse.
3. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.

Sådan angives papirstørrelsen fra enhedens kontrolpanel (display med to linjer)

1. Tryk flere gange på **KOPIÉR** i området Kopiering, indtil **Kopipapirstørrelse** vises.
2. Tryk på den højre piletast, ►, indstil den rigtige papirstørrelse vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.

Angivelse af papirtype til kopiering

Du kan indstille papirtypen på enheden.

Sådan indstilles papirtypen for kopier fra enhedens kontrolpanel (farvedisplay)

1. Tryk på **KOPIÉR**, og vælg derefter **Papirtype**.
2. Vælg den aktuelle papirtype.
3. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.


Sådan indstilles papirtypen for kopier fra enhedens kontrolpanel (display med to linjer)

1. Tryk flere gange på **KOPIÉR** i området Kopiering, indtil **Papirtype** vises.
2. Tryk på den højre piletast, ►, indstil den rigtige papirtypes vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.

Ændring af kopieringshastighed eller kopikvalitet

Enheden har tre indstillinger, der påvirker kopihastigheden og -kvaliteten:

- **Bedst** (3 stjerner) giver den højeste kvalitet på alt papir og forhindrer striber, der kan forekomme i helt sorte/farvelagte områder. Når indstillingen **Bedst** benyttes, går kopieringen langsommere end med de andre kvalitetsindstillinger.
- **Normal** (2 stjerner) giver output i god kvalitet og anbefales til de fleste kopieringsopgaver. **Normal** kopierer hurtigere end **Bedst** og er standardindstillingen.
- **Hurtig** (1 stjerne) kopierer hurtigere end indstillingen **Normal**. Kvaliteten af tekst er på højde med kvaliteten ved indstillingen **Normal**, men kvaliteten af grafik kan være lavere. Med indstillingen **Hurtig** bruges der mindre blæk, så blækpatronerne holder længere.

 **Bemærk!** Stjerner, der angiver kopikvalitet, er tilgængelige på visse modeller, som har display med to linjer.

Sådan ændres kopikvaliteten fra enhedens kontrolpanel (farvedisplay)

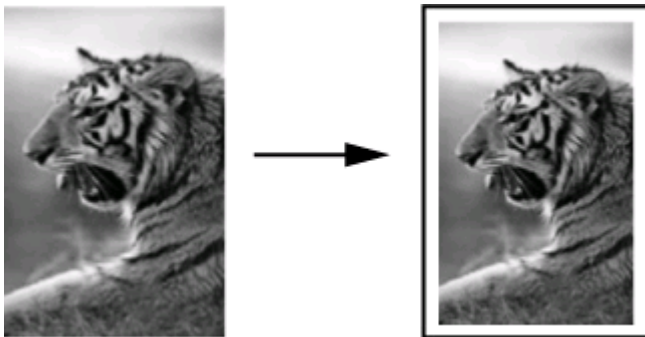
1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Ilæg din original ved hjælp af scannerglaspladen eller dokumentføderen. Yderligere oplysninger finder du i [Ilægning af originaler](#)
3. Tryk på Kopiering, og vælg derefter **Kvalitet**.
4. Vælg den relevante indstilling til kopikvalitet.
5. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.


Sådan ændres kopikvaliteten fra enhedens kontrolpanel (display med to linjer)

1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Ilæg din original ved hjælp af scannerglaspladen eller dokumentføderen. Yderligere oplysninger finder du i [Ilægning af originaler](#)
3. Tryk på **Kvalitet** i området Kopiering, indtil den ønskede kvalitetsindstilling tændes.
4. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.

Tilpasning af størrelsen på en original, så den passer til Letter- eller A4-papir

Hvis billedet eller teksten på originalen fylder hele siden, så der ikke er nogen margener, skal du bruge funktionen **Tilpas til side** eller **Hel side 91%** for at formindske originalen, så teksten eller billedet ikke beskæres.




 **Tip!** Du kan også bruge **Tilpas til side** til at forstørre et lille foto til fuldt sideformat uden at overskride sidens udskriftsområde. For at kunne gøre dette uden at ændre forholdet i originalen eller beskære kanterne vil enheden muligvis efterlade hvide margener, der ikke er lige brede, langs papirets kanter.

Sådan tilpasses størrelsen på et dokument fra enhedens kontrolpanel (farvedisplay)

1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Placer originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
3. Tryk på **KOPIÉR**, og vælg derefter **Størrelse**.
4. Vælg **Hel side 91%**.
5. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.

Sådan tilpasses størrelsen på et dokument fra enhedens kontrolpanel (display med to linjer)

1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Placer originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
3. Tryk på **Formindsk/forstør** i området Kopiering, indtil **Hel side 91%** vises.
4. Tryk på **OK**.
5. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.

 **Bemærk!** Du kan også tilpasse størrelse af A4-papir til Letter eller fra Letter til A4, afhængigt af hvilket land der er konfigureret i kontrolpanelet.

Kopiering af et dokument i Legal-størrelse til Letter-papir

Du kan bruge indstillingen **Legal > Ltr 72%** til at formindske en kopi af et dokument i Legal-størrelse til en størrelse, der passer til Letter eller A4-papir.

 **Bemærk!** Procenttallet i eksemplet **Legal > Ltr 72%** svarer muligvis ikke til det procenttal, der vises på displayet.




Sådan kopieres et dokument i Legal-størrelse til Letter-papir (farvedisplay)

1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Læg originalen på scannerglaspladen eller i den automatiske dokumentføder. Yderligere oplysninger findes i [lægning af originaler](#).

3. Tryk på Kopiering, og vælg **Størrelse**.
4. Vælg **Legal > Ltr 72%**.
5. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.


Sådan kopieres et dokument i Legal-størrelse til Letter-papir (display med to linjer)

1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Læg kun originalen i den automatiske dokumentføder
3. Tryk på **Formindsk/forstør**.
4. Tryk på den højre piletast, , indtil **Legal > Ltr 72%** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.

Beskæring af en original (kun på modeller med farvedisplay)

Inden du kopierer en original, kan du vælge et område, der skal kopieres, ved hjælp af indstillingen **Beskær** fra menuen **KOPIÉR**. Hvis du vælger indstillingen **Beskær**, startes en scanning, og der vises et billede af originalen på farvedisplayet.

Beskæringen ændrer billedets dimensioner og reducerer derved dets fysiske størrelse.

 **Tip!** Du kan reducere det beskårne billede ved at ændre indstillingen **Størrelse**.

Sådan beskæres et billede fra kontrolpanelet

1. Tryk på **KOPIÉR**, og vælg **Beskær**.
2. Brug piletasterne til at angive positionen af beskæringsområdet.
3. Tryk på **Beskær** for at udskrive kopien.
Det beskårne billede vises på farvedisplayet.

Tilpasning af lysstyrken i din kopi



Brug indstillingen **Lysere/Mørkere** til at justere kontrasten i de kopier, du fremstiller.

Sådan ændres kontrasten fra enhedens kontrolpanel (farvedisplay)

1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Placer originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
3. Tryk på **KOPIÉR**, og vælg derefter **Lysere/Mørkere**.
4. Tryk på piletasterne for at gøre kopien lysere eller mørkere.
5. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.

Sådan ændres kopikvaliteten fra enhedens kontrolpanel (display med to linjer)

1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Placer originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg originalerne i den automatiske dokumentføder.

3. Tryk flere gange på **KOPIÉR** i området Kopiering, indtil **Lysere/Mørkere** vises.
4. Gør ét af følgende:
 - Tryk på den højre piletast, , for at gøre kopien mørkere.
 - Tryk på den venstre piletast, , for at gøre kopien lysere.
5. Tryk på **START KOPI, Sort** eller **START KOPI, Farve**.

Forbedring af lyse områder på kopien


Du kan bruge **Foto**-forbedringer til at forbedre lyse farver, der ellers fremstår som hvide. Du kan også bruge forbedring af **Foto** til at eliminere eller reducere nogle af nedenstående problemer, der kan opstå, når du kopierer med forbedring af **Tekst**:

- Der er farveklatter omkring teksten på dine udskrifter.
- Der er udtværet store, sorte skrifttypeafsnit (ikke skarpe).
- Der er tynde, farvede objekter eller linjer, som indeholder sorte områder.
- Der er vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå.

Sådan kopieres et overeksponeret foto fra enhedens kontrolpanel (farvedisplay)


1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Placer originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
3. Tryk på **KOPIÉR**, og vælg derefter **Forbedringer**.
4. Vælg **Foto**.
5. Tryk på **START KOPI, Farve**.

Sådan kopieres et overeksponeret foto fra enhedens kontrolpanel (display med to linjer)

1. Kontrollér, at der ligger papir i papirbakken.
2. Placer originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
3. Tryk flere gange på **KOPIÉR** i området Kopiering, indtil **Forbedringer** vises.
4. Tryk på den højre piletast, , indtil indstillingen til forbedring af **Foto** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **START KOPI, Farve**.


Sortér et kopijob

Med sorteringsfunktionen kan du oprette kopisæt i samme rækkefølge, som de scannes, i den automatisk dokumentføder. Alle kopier scannes til enhedens hukommelse, før de udskrives.

 **Bemærk!** Det maksimale antal sider, der kan scannes og sorteres, afhænger af modellen. Det kan være nødvendigt at bryde dine printjob, så antallet af sider er mindre.


Sådan sorteres kopier via kontrolpanelet (farvedisplay)

1. Læg originaler i den automatiske arkføder. Yderligere oplysninger findes i [llægning af originaler](#).

 **Bemærk!** Hvis papirstørrelsen er indstillet til automatisk, og du skal kopiere og sortere et printjob, indstilles papiret til Letter- eller A4-størrelse, afhængigt af hvilken placering der er angivet i kontrolpanelet. Hvis du ikke bruger Letter- eller A4-papir, skal du ændre papirindstillingen manuelt.


2. Tryk på **KOPIÉR**, og vælg **Sortér**.
3. Tryk på **Til**.

Sådan sorteres kopier via kontrolpanelet (display med to linjer)

1. Læg originaler i den automatiske arkføder. Yderligere oplysninger findes i [llægning af originaler](#).
2. Tryk flere gange på **KOPIÉR** i området Kopiering, indtil **Sortér** vises.
3. Tryk på , indtil indstillingen **Til** vises, og tryk derefter på **OK**.

Anvend margenforskydning på kopijob


Med margenforskydning kan du forskyde kopibilledet på den udskrevne side, så der er plads til indbinding eller 3 huller. Billedet forskydes til højre med 9,6 mm.

 **Bemærk!** Et billede kan beskæres i højre kant, da det kopierede billede ikke nedskaleres af funktionen til margenforskydning.

Sådan anvendes margenforskydning via kontrolpanelet (farvedisplay)


1. Læg originalerne i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen. Yderligere oplysninger findes i [llægning af originaler](#).
2. Tryk på **KOPIÉR**, og vælg **Margenforskydning**.
3. Tryk på **Til**.

Sådan anvendes margenforskydning via kontrolpanelet (display med to linjer)

1. Læg originalerne i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen. Yderligere oplysninger findes i [llægning af originaler](#).
2. Tryk flere gange på **KOPIÉR** i området Kopiering, indtil **Margenforskydning** vises.
3. Tryk på den højre piletast, , indtil indstillingen **Til** vises, og tryk derefter på **OK**.

Tosiders kopijob

Med tosidet kopiering kan du udskrive kopier på begge sider af et papirark. Det kan gøres via flatbedscanneren eller den automatiske dokumentføder.

 **Bemærk!** Hvis du kopierer fra flatbedscannere, giver displayet besked, når det er tid til at ilægge den anden side.


Tosidet udskrivning understøttes ikke til små medier.

Sådan laves tosidede kopier fra kontrolpanelet (farvedisplay)

1. Ilæg din original ved hjælp af scannerglaspladen eller dokumentføderen. Yderligere oplysninger finder du i [Ilægning af originaler](#)
2. Tryk på **KOPIÉR**, og vælg **Tosidet**. Du kan vælge mellem følgende indstillinger for tosidet kopiering.

Kopieringsindstilling	Beskrivelse
1 — 1	Kopier ensidede originaler til ensidet kopiering
1 — 2	Kopier ensidede originaler til ensidet kopiering
2 — 2	Kopier ensidede originaler til ensidet kopiering

Sådan laves tosidede kopier fra kontrolpanelet (display med to linjer)

1. Ilæg originalen ved hjælp af scannerglaspladen eller den automatiske dokumentføder. Yderligere oplysninger finder du i [Ilægning af originaler](#)
2. Tryk flere gange på **KOPIÉR** i området Kopiering, indtil **Tosidet** vises.
3. Tryk på  for at vælge **1-sidet** eller **2-sidet**, og tryk derefter på **OK**.

annullering af et kopijob

Tryk på **Annuller** på enhedens kontrolpanel for at stoppe kopieringen.

10 Konfiguration og styring


Dette afsnit er rettet mod administratoren eller den person, som er ansvarlig for at styre printeren.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Styring af printeren](#)
- [Brug af styringsværktøjer](#)
- [Om selvtestrapporten](#)
- [Om netværkskonfigurationssiden](#)
- [Konfigurer netværksindstillinger](#)
- [Opsætning af enheden til fax](#)
- [Konfiguraton af printeren \(Windows\)](#)
- [Konfiguration af printeren \(Mac OS X\)](#)
- [Opsætning af printeren til trådløs kommunikation \(kun på visse modeller\)](#)
- [Opsætning af printeren til Bluetooth-kommunikation](#)
- [Af- og og geninstallation af softwaren](#)

Styring af printeren

Nedenstående tabel angiver generelle værktøjer, der kan bruges til at styre printeren. Yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til og bruger disse værktøjer, finder du under [Brug af styringsværktøjer](#).

 **Bemærk!** Nogle funktioner kræver muligvis andre værktøjer.

Windows

- Enhedens kontrolpanel
- Printerdriver
- Værktøjskasse
- Netværksværktøjskasse
- Integreret webserver

Mac OS X

- Enhedens kontrolpanel
- HP Enhedshåndtering
- HP Printer Utility
- integreret webserver

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Overvågning af enheden](#)
- [Styring af printeren](#)

Overvågning af enheden

Dette afsnit indeholder oplysninger om overvågning af printeren.

Brug dette værktøj...	til at indhente følgende oplysninger...
Enhedens kontrolpanel	Få oplysninger om status for de job, der behandles, printerens driftsstatus og status for blækpatroner.
Integreret webserver	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om printerstatus: Klik på fanen Oplysninger, og klik derefter på et valg i venstre røde. • Akkumuleret blæk- og medieforbrug: Klik på fanen Oplysninger, og klik derefter på Forbrugsrapport i venstre røde.
Værktøjskasse (kun Windows)	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om blækpatroner: Klik på fanen Anslået blækniveau for at få vist oplysninger om blækniveauet, og rul derefter for at få vist knappen Detaljer om blækpatron. Klik på knappen Detaljer om blækpatron for at få vist oplysninger om udskiftning af blækpatroner og udløbsdatoer. <p>Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestil forbrugsvarer: Gå til Anslået blækniveau, og klik derefter på Onlineshopping for at shoppe på internettet, eller klik på Telefonbestilling for at få vist en liste over de telefonnumre, der skal bruges til at bestille forbrugsvarer (kun tilgængelig fra visse steder). • Kontroller status for printhoved: Klik på Oplysninger, og klik derefter på Printheadslitage. • Juster printhovederne Gå til Service, og klik derefter på Tilretning af printhoveder. • Rens printhovederne: Gå til Service, og klik derefter på Tilretning af printhoveder. • Udskriv diagnosticeringsside for udskriftskvalitet: Gå til Service, og klik derefter på Udskriv diagnosticeringsside for udskriftskvalitet. • Udskriv en selvdiagnosticeringsside: Gå til Service, og klik derefter på Udskriv en selvdiagnosticeringsside.

(fortsat)

Brug dette værktøj...	til at indhente følgende oplysninger...
	<ul style="list-style-type: none">• Kalibrer linjeskift: Gå til Service, og klik derefter på Kalibrer linjeskift.• Bakkevalg: Gå til Service, og klik derefter på Papirhåndtering.
Netværksværktøjskasse	Vis netværksindstillinger. Klik på fanen Netværksindstillinger fra Værktøjskassen.
HP Printer Utility (Mac OS X)	Oplysninger om blækpatroner: Åbn vinduet Oplysninger og support , og klik derefter på Forbrugsvarestatus .*
HP Solution Center	Oplyser aktuel status for printeren.

Styring af printeren

Dette afsnit indeholder oplysninger om administration af printeren og ændring af indstillingerne.

Brug dette værktøj...	for at udføre følgende handlinger...
Kontrolpanel	<ul style="list-style-type: none">• Sprog og land/område: Tryk på Opsætning, og åbn derefter menuen Foretrukne. Hvis du ikke kan se dit land/område, skal du trykke på 99 og derefter finde dit land/område på listen.• Lydstyrke på kontrolpanel: Tryk på Opsætning, og åbn derefter menuen Foretrukne.• Lydstyrke for faxringetone: Tryk på Opsætning, og vælg derefter Lydstyrke for faxringetone.• Automatisk udskrivning af rapport: Tryk på Opsætning, og åbn menuen Avanceret faxopsætning.• Indstilling af opkaldstype: Tryk på Opsætning, og åbn menuen Basisfaxopsætning.• Angivelse af indstillinger for genopkald: Tryk på Opsætning, og åbn menuen Avanceret faxopsætning.• Angivelse af dato og klokkeslæt: Tryk på Opsætning, tryk på Værktøjer, og tryk derefter på Dato og tid.
Integreret webserver	<ul style="list-style-type: none">• Angivelse af adgangskode til den integrerede webserver: Klik på Admin Password Setup i sikkerhedsafsnittet på fanen Hjem.• Ændre bakkeindstillinger: Klik på fanen Indstillinger, og klik derefter på Papirhåndtering i venstre røde.• Udføre printervedligeholdelse: Klik på fanen Indstillinger, og klik derefter på Enhedstjenester i venstre røde.

(fortsat)

Brug dette værktøj...	for at udføre følgende handlinger...
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprog eller land/område: Klik på fanen Indstillinger, og klik derefter på International i venstre rude. • Konfiguration af netværksindstillinger: Klik på Netværksindstillinger i forbindelsesafsnittet på fanen Hjem. • Bestille forbrugsvarer: Klik på knappen Bestil forbrugsvarer under en hvilken som helst fane, og følg derefter vejledningen på skærmen. • Support: Klik på knappen Support under en hvilken som helst fane, og vælg derefter en supportmulighed. • Angivelse af dato og klokkeslæt: Klik på fanen Indstillinger, klik på Dato & klokkeslæt i venstre rude, indtast de nødvendige værdier i felterne, og klik derefter på Anvend. • Konfigurer e-mail-advarsler Klik på fanen Indstillinger, og klik derefter på Advarsler i venstre rude.
Værktøjskasse (Windows)	Udføre printervedligeholdelse: Klik på fanen Tjenester .
Netværksværktøjskasse	<p>Få vist og ændre netværksindstillinger. Klik på fanen Netværksindstillinger fra Værktøjskassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skift indstillinger: klik på knappen Skift indstillinger. • Kør en netværksdiagnosticering (for at kontrollere forbindelsen til netværksprinter): <ul style="list-style-type: none"> ◦ Hvis printeren ikke er tilsluttet, skal du klikke på Skift indstillinger og derefter klikke på Kør en netværksdiagnosticering. ◦ Hvis printeren er tilsluttet, mens værktøjskassen er åben, skal du klikke på fanen Hjælpeprogrammer og derefter klikke på Kør en netværksdiagnosticering. • Skift printerens IP-adresse: Klik på fanen Kabelforbundet eller Trådløs på fanen Netværksindstillinger, alt afhængigt af forbindelsen, rediger IP-indstillinger, og klik derefter på OK. • Skift printerens DNS-indstilling: Klik på fanen Kabelforbundet eller Trådløs på fanen Netværksindstillinger, alt afhængigt af forbindelsen, rediger DNS-indstillinger, og klik derefter på OK. • Udskriv trådløs netværkstestrapport: Klik på fanen Hjælpeprogrammer i fanen Netværksindstillinger, og klik derefter på Kør trådløs netværkstestrapport.

(fortsat)

Brug dette værktøj...	for at udføre følgende handlinger...
HP Printer Utility (Mac OS X)	<ul style="list-style-type: none">• Ændre bakkeindstillinger: Klik på Bakkekonfiguration i panelet Printerindstillinger.• Udføre printervedligeholdelse: Klik på fanen Oplysninger og support, og klik på indstillingen for den opgave, du vil udføre.


Brug af styringsværktøjer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Brug HP-værktøjskassen \(Windows\)](#)
- [Sådan anvendes HP Solution Center \(Windows\)](#)
- [Brug den integrerede webserver](#)
- [Brug af HP Enhedshåndtering \(Mac OS X\)](#)
- [Brug HP Printer Utility \(Mac OS X\)](#)

Brug HP-værktøjskassen (Windows)

Værktøjskassen giver vedligeholdelsesoplysninger om printeren.

 **Bemærk!** Værktøjskassen kan installeres fra Starter CD ved at vælge indstillingen for fuld installation, hvis computeren overholder systemkravene.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Åbne Værktøjskassen](#)
- [Værktøjskasse-faner](#)
- [Netværksværktøjskasse](#)

Åbne Værktøjskassen

- Fra HP Solution Center, klik på menuen **Indstillinger**, peg på **Udskriftsindstillinger**, og klik derefter på **Printer-værktøjskasse**.
- Højreklik på HP Digital Imaging Monitor på proceslinjen, peg på **Navn på printermodel**, og klik derefter på **Vis printer-værktøjskasse**.
- Fra værktøjskassen klikker du på fanen **Funktioner** og derefter på **Printerservice**.

Værktøjskasse-faner

Værktøjskassen indeholder følgende faner.

Faner	Indhold
Anslået blækniveau	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om blækniveau: Viser det anslåede blækniveau for hver patron. Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det. • Onlineshopping: Giver adgang til et websted, hvor du kan bestille forbrugsvarer til printerens online. • Ring efter en patron: Viser telefonnumre, som du kan ringe til for at bestille forbrugsvarer til printerens. Telefonnumre er ikke tilgængelige for alle lande/områder. • Detaljer om blækpatron: Viser ordrenumre for de installerede blækpatroner.
Oplysninger	<ul style="list-style-type: none"> • myPrintMileage - visning af printerbrug) • Printheadslitage - visning af printheadets status • Oplysninger om hardware - visning af modelnavn, firmwareversion, serienummer, service-id og status for duplexenheden.
Tjenester	<ul style="list-style-type: none"> • Udskriv en selvdiagnosticeringside: Giver dig mulighed for at udskrive en selvdiagnosticeringside for printerens. Denne side indeholder oplysninger om printerens og forbrugsvarer. Yderligere oplysninger findes i Om selvtestrapporten. • Udskriv en diagnosticeringside for udskriftskvalitet: Giver dig mulighed for at udskrive diagnosticeringsrapporten for udskriftskvalitet for printerens. Denne side indeholder oplysninger om enheden og blækpatronerne. • Juster printheadet: Hjælper dig med at justere printheadet. Yderligere oplysninger findes i Sådan justeres printheadet. • Rens printheadet: Hjælper dig med at rense printheadet. Yderligere oplysninger findes i Sådan renses printheadet. • Kalibrer linjeskift : Gør det muligt at kalibrere de farver, der udskrives. • Papirhåndtering: Dette punkt giver dig mulighed for at indstille eller låse en bakke.
Netværksindstillinger	Giver oplysninger om netværksindstillingerne. Inkluderer også en knap, der giver dig mulighed for

Faner	Indhold
	at åbne Netværksværktøjskassen og ændre nogle netværksindstillinger.

Netværksværktøjskasse

Netværksværktøjskassen giver dig mulighed for at få vist og ændre nogle netværksindstillinger. Du kan ændre IP-adressen, aktivere eller deaktivere trådløs kommunikation, udføre tests og udskrive rapporter.

Sådan åbnes Netværksværktøjskassen

1. Åbn Værktøjskassen
2. Klik på fanen **Netværksindstillinger**.
3. Klik på knappen **Skift indstillinger....**

Fanen Netværksværktøjskasse

1. **Generelt:** Viser printerens aktuelle netværksforbindelsesindstilling
2. Indstillinger for **Kabelforbundet:** Gør det muligt for brugeren at ændre IP-indstillinger og DNS-serveren til en kabelforbundet forbindelse
3. Indstillingerne for **Kabelforbundet** (kun tilgængelige, hvis printeren understøtter trådløs forbindelse): Gør det muligt for brugeren at slå den trådløse radio til eller fra og at skifte IP-adressen eller DNS-serveren
4. **Hjælpeprogrammer :**
 - a. **Kør en netværksdiagnosticering** - udførelse af netværksfejlfinding
 - b. **Udskriv trådløs netværkstrapport** - kun for printere med trådløs funktion
 - c. **Udskriv trådløs netværkstrapport** - kun for printere med trådløs funktion
 - d. **Vis ofte stillede spørgsmål om trådløst netværk** - kun for printere med trådløs funktion

Sådan anvendes HP Solution Center (Windows)


På en Windows-computer er HP Solution Center indgangspunktet for HP-software. Brug HP Solution Center til at ændre udskriftsindstillinger, bestille forbrugsvarer og åbne onlinehjælp.

De funktioner, der er til rådighed i HP Solution Center, varierer, alt efter hvilke enheder du har installeret. HP Solution Center er indstillet til at vise de ikoner, der er knyttet til den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke i HP Solution Center.

- Dobbeltklik på ikonet Digital Imaging-skærm på proceslinjen.
- Dobbeltklik på ikonet Solution Center på skrivebordet.

Brug den integrerede webserver

Når printeren er sluttet til et netværk, kan du bruge printerens integrerede webserver til at vise statusoplysninger, ændre indstillinger og til at styre printeren fra computeren.

 **Bemærk!** Se [Serverspecifikationer for integreret webserver](#) for at få vist en liste over systemkravene til den integrerede webserver.


Der kræves adgangskode til nogle indstillinger.

Du kan åbne og anvende den integrerede webserver uden at have oprettet forbindelse til internettet. Visse funktioner er dog ikke tilgængelige.

Du modtager muligvis en erklæring om den EWS, der er et websted, der ikke er tillid til. Klik på denne meddelelse for at gå ind på EWS'en.

Den integrerede webserver (EWS) placerer en meget lille tekstfil (en cookie) på din harddisk, når du bladrer. Disse filer gør det muligt for EWS at genkende din computer, næste gang du besøger stedet. Hvis du f.eks. har konfigureret EWS-sproget, hjælper en cookie med at huske, hvilket sprog du har valgt, så siderne vises på det sprog, næste gang du åbner EWS. Selvom nogle cookies slettes efter hver session (såsom de cookies, der gemmer det valgte sprog), gemmes andre (såsom den cookie, der gemmer kundens specifikke indstillinger) på computeren, indtil du sletter dem manuelt.

Du kan konfigurere din browser, så den accepterer alle cookies, eller du kan konfigurere den til at give dig besked, hver gang en cookie tilbydes, hvilket giver dig mulighed for enkeltvis at vælge, hvilke cookies du accepterer og afviser. Du kan også bruge din browser til at fjerne uønskede cookies.

 **Bemærk!** Afhængig af din enhed kan du, hvis du vælger at slå cookies fra, slå en eller flere af disse funktioner fra: indstille sprog, automatisk opdatere sider, genstarte fra det sted, hvor du sidst brugte programmet eller forhindre, at andre ændrer de samme indstillinger.


Oplysninger om, hvordan du ændrer indstillingerne for dine personlige oplysninger og cookies, og hvordan du finder eller sletter cookies, finder du i dokumentationen til din webbrowser.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan åbnes den integrerede webserver](#)
- [Integreret webserver](#)

Sådan åbnes den integrerede webserver

Du kan åbne den integrerede webserver på følgende måder:

 **Bemærk!** Hvis du vil åbne den integrerede webserver fra printerdriveren (Windows) eller HP Printer-hjælpefunktionen (Mac OS X), skal printeren være sluttet til et netværk og have en IP-adresse.

- **Webbrowser:** Skriv den IP-adresse (værtsnavn), der er tildelt printeren, i en understøttet webbrowser på computeren.
Hvis du f.eks. bruger et IPv4-netværksmiljø og IP-adressen er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren: `http://123.123.123.123`.
Hvis du bruger et rent IPv6-netværksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren: `http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7]`.
Printerens IP-adresse og værtsnavn findes på netværkskonfigurationssiden. Yderligere oplysninger findes i [Om netværkskonfigurationssiden](#).
Når du har åbnet den integrerede webserver, kan du oprette et bogmærke for den, så du hurtigt kan vende tilbage til den fremover.
- **Windows-proceslinje:** Højreklik på ikonet HP Digital Imaging Monitor, peg på den enhed, du vil have vist, og klik derefter på **Netværksindstillinger (EWS)**.
- **Windows Vista:** Højreklik på printerikonet, og vælg derefter **Device Web Page**.
- **HP Printer Utility (Mac OS X):** Klik på panelet **Printer Settings (Printerindstillinger)**, Klik på **Additional Settings (Yderligere indstillinger)**, og klik derefter på knappen **Open Embedded Web Server (Åbn integreret webserver)**.

Integreret webserver

Den integrerede webserver indeholder sider, hvor du kan få vist produktoplysninger og ændre printerindstillinger. Siderne indeholder også links til andre e-tjenester.

Sider/knapper	Indhold
Hjemmeside	Hjemmesiden har link til mange almindeligt brugte funktioner.
Informationsside	Viser statusoplysninger om printeren, dens beholdning og forbrug af blæk samt en log over printerhændelser (f.eks. fejl). Printeren viser muligvis et estimat over, hvor mange sider der kan udskrives med de eksisterende forbrugsvarer. Dette er kun et estimat, og det faktiske antal af sider, du kan udskrive, kan variere afhængig af billederne, der udskrives, printerindstillinger, papirtype, hvor ofte printeren bruges, temperatur, og andre faktorer. Estimatet kan ændre sig dramatisk fra udskrevet side til udskrevet side, og udbydes af HP af praktiske kundehensyn. Estimatet er ingen lovninng eller garanti for fremtidig kapacitet.
Indstillingsside	Viser de indstillinger, der er konfigureret for printeren, og giver dig mulighed for at ændre disse indstillinger. Du kan også gemme indstillingerne og gendanne dem, hvis printeren mister indstillingerne.
Netværksside	Viser netværksstatus og de netværksindstillinger, der er konfigureret for printeren. Disse sider vises kun, hvis printeren er tilsluttet til et netværk. Du kan finde yderligere oplysninger under Konfigurer netværksindstillinger .


(fortsat)

Sider/knapper	Indhold
Bluetoothside	Viser de Bluetooth-indstillinger, der er konfigureret for printeren, og giver dig mulighed for at ændre disse indstillinger.
Knapper til Support og bestilling af forbrugsvarer	Support angiver et antal supportydelse. Bestil forbrugsvarer giver dig mulighed for at oprette forbindelse til onlinebestilling af forbrugsvarer.

Brug af HP Enhedshåndtering (Mac OS X)


Sådan åbnes HP Device Manager på en Macintosh-computer

1. Klik på ikonet HP Enhedshåndtering i dock'en.


 **Bemærk!** Klik på ikonet Spotlight i højre side af menulinjen, hvis ikonet ikke vises i dock'en, og skriv **HP Enhedshåndtering** i boksen, og klik derefter på posten **HP Enhedshåndtering**.

2. Vælg enhed fra rullemenuen **Printere** i rullemenuen.

Her kan du søge efter softwareopdateringer, konfigurere flere softwarefunktioner og udføre vedligeholdelsesprocedurer såsom at kontrollere blækniveauerne for blækpatronerne.

 **Bemærk!** På en Macintosh-computer varierer de tilgængelige funktioner i HP Device Manager afhængigt af den valgte enhed.

Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om blækpatroner, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte patronerne, før printkvaliteten bliver uacceptabel.

 **Tip!** Når HP Device Manager er åbnet, kan du få adgang til genvejene til Dockmenuen ved at vælge og holde museknappen hen over det relevante ikon for HP Device Manager i Dock.

Brug HP Printer Utility (Mac OS X)

HP Printer Utility indeholder værktøjer til konfigurering af udskriftsindstillinger, kalibrering af enheden, online bestilling af forbrugsvarer og søgning efter supportoplysninger på nettet.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Åbning af HP Printer Utility](#)
- [Paneller til HP Printer-hjælpefunktion](#)

Åbning af HP Printer Utility

Sådan åbnes HP Printer Utility (HP Printer-hjælpfunktion) fra HP Enhedshåndtering

1. Klik på **HP Enhedshåndtering** i dock'en.
2. Vælg **Maintain Printer** (Vedligehold printer) i menuen Information and Settings (Information og indstillinger).
3. Vælg HP-enheden, og klik på **Launch Utility** (Start hjælpefunktion).

Paneler til HP Printer-hjælpfunktion

Vinduet Oplysninger og support

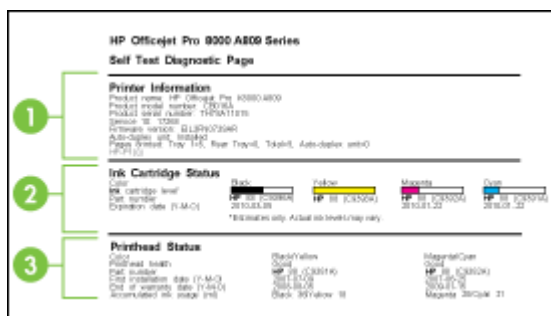
- **Status på forbrugsvarer:** Viser oplysninger om de installerede blækpatroner.
- **Oplysninger om forbrugsstoffer:** Viser indstillingerne for udskiftning af blækpatron.
- **Enhedsoplysninger:** Viser oplysninger om model og serienummer. Denne side indeholder oplysninger om printeren og forbrugsvarer.
- **Rense:** Hjælper dig med at rense printhovederne.
- **Juster:** Hjælper dig med at justere printhovederne.
- **HP-support:** Giver adgang til HP's websted, hvor du kan finde supportoplysninger vedrørende printeren, registrere printeren og finde oplysninger om returnering og genbrug af brugte forbrugsvarer til printeren.

Om selvtestrapporten

Brug selvtestrapporten til at få vist aktuelle oplysninger om printeren og status for blækpatronen. Brug også selvtestrapporten som en hjælp til at løse problemer med printeren.

Selvtestrapporten indeholder også en log over de seneste hændelser.

Hvis du skal ringe til HP, er det ofte praktisk at udskrive selvtestrapporten, før du ringer op.



1. **Oplysninger om printer:** Viser printeroplysninger (som f.eks. produktnavn, modelnummer, serienummer og firmwares versionsnummer), det installerede tilbehør (som f.eks. duplexenheden) og antallet af sider udskrevet fra bakkerne og ekstraudstyr.
2. **Blækpatronstatus:** Viser de estimerede blækniveauer (vist grafisk som målere), blækpatronernes varenumre og udløbsdatoer.



Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.

3. **Printhovedstatus:** Viser printheadstatus og printheadernes varenumre, dato for første installation og datoer for udløb af garanti samt det akkumulerede blækforbrug. Statusindstillingerne for printheadene er: god, ret god og udskift. Hvis status er "ret god", skal udskriftskvaliteten overvåges, men det er ikke nødvendigt at udskifte printheadet. Hvis status er "udskift", skal printheadet udskiftes.

Sådan udskrives selvtestrapporten

- **Printerens kontrolpanel:** Tryk på **Opsætning**, vælg **Udskriv rapport**, vælg **Selvtestrapport**, og tryk derefter på **OK**.
- **Værktøjskasse (Windows):** Klik på fanen **Service**, og klik derefter på **Udskriv en testside**.
- **HP Printer Utility (Mac OS X):** Klik på **Enhedsoplysninger** i vinduet **Oplysninger og support**, og klik derefter på **Udskriv konfigurationsside**.

Om netværkskonfigurationssiden

Hvis printeren er sluttet til et netværk, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside for at se enhedens netværksindstillinger. Du kan bruge netværkskonfigurationssiden i

forbindelse med fejlfinding af netværksrelaterede problemer. Hvis du skal ringe til HP, er det ofte praktisk at udskrive denne side, inden du ringer op.

The screenshot shows the HP Network Configuration Page with the following sections and their corresponding status:

- 1. General Information:** Network Status: Ready; Admin Connection Type: Stand; URL for Embedded Web Server: http://192.168.1.103:80; Firmware Revision: 8.00000000; Serial Number: M1190274623; Admin Password: 102000.
- 2. 802.3 Wired:** Network Address (MAC): 00:14:4D:00:00:00; Link Configuration: 1000T-Full; IP Address: 192.168.1.103; Subnet Mask: 255.255.255.0; Default Gateway: 192.168.1.1; Configuration Source: DHCP; Primary Link Status: 192.168.1.103; Secondary Link Status: 192.168.1.103; Total Packets Transmitted: 0; Total Packets Received: 0; Jumbo: 0; Primary Link Speed: 1000; Secondary Link Speed: 1000; Address: 192.168.1.103; Prefix Length: 24; Configured By: Stand.
- 3. 802.11 Wireless:** Network Address (MAC): 00:14:4D:00:00:00; Status: Disabled.
- 4. Port 8020:** Status: Disabled.
- UPD:** Status: Disabled.
- mDNS:** Status: Disabled; Service Name: C:\Program Files\HP\...; Status: Disabled.
- SLP:** Status: Disabled.
- Discovery Web Services:** WSD Discovery: Disabled; WSD Proxy: Disabled; Status: Disabled.
- SNMP:** Status: Disabled; MIB File: mib2-MIB; MIB Community Name: 192.168.1.103; MIB Community Name: 192.168.1.103.
- WAN:** Status: Disabled; Primary Server: 192.258.57.218; Secondary Server: 192.258.57.218; Configured By: DHCP.

Netværkskonfigurationsside

- 1. Generelle oplysninger:** Viser netværkets aktuelle status og forbindelsestypen samt andre oplysninger som f.eks. URL-adressen til den integrerede webserver.
- 2. 802.3 Ledningstilsluttet:** Viser oplysninger om den aktive kabelforbundne netværksforbindelse, f.eks. IP-adressen, undernetmasken, standard-gatewayen og printerens hardwareadresse.
- 3. 802.11 Trådløst:** Viser oplysninger om den aktive trådløse netværksforbindelse, f.eks. IP-adressen, kommunikationstilstanden, netværksnavnet, godkendelsestypen og signalstyrken.
- 4. Diverse:** Viser oplysninger om f.eks. det samlede antal sendte og modtagne pakker, unicast-pakker og broadcast-pakker samt administratoroplysninger.
 - mDNS:** Viser oplysninger om den aktive mDNS-tilslutning (Multicast Domain Name System). mDNS-services bruges normalt i små netværk til IP-adresse og navnefortolkning (via UDP port 5353), hvor der ikke anvendes en almindelig DNS-server.
 - SLP:** Viser oplysninger om den aktuelle SLP-tilslutning (Service Location Protocol). SLP bruges af netværksadministrationsprogrammer til enhedshåndtering. Enheden understøtter SNMPv1-protokollen i IP-netværk.

Sådan udskrives netværkskonfigurationssiden fra kontrolpanelet

- Hvis enheden har et display med to linjer: Tryk på knappen **Opsætning**, vælg **Netværksinstallation**, vælg **Udskriv netværksindstillinger**, og tryk derefter på **OK**.
- Hvis enheden har et farvedisplay: Tryk på knappen **Opsætning**, vælg **Netværk**, vælg **Vis netværksindstillinger**, vælg **Udskriv netværkskonfigurationsside**, og tryk derefter på **OK**.

Konfigurer netværksindstillinger

Du kan administrere netværksindstillingerne for printeren ved hjælp af enhedens kontrolpanel som beskrevet i næste afsnit. Du kan også administrere netværksindstillinger ved hjælp af netværkssværktøjskassen. Du kan få adgang til yderligere avancerede indstillinger i den integrerede webserver, et konfigurations- og statusværktøj, som du får adgang til fra din webbrowser via en eksisterende netværksforbindelse til printeren. Yderligere oplysninger findes i [Brug den integrerede webserver](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Ændring af de grundlæggende netværksindstillinger](#)
- [Ændring af de avancerede netværksindstillinger](#)

Ændring af de grundlæggende netværksindstillinger

Indstillingerne på kontrolpanelet giver dig mulighed for at oprette og håndtere en trådløs forbindelse samt udføre forskellige netværksadministrationsopgaver. Disse omfatter visning af netværksindstillinger, gendannelse af netværksstandarder, aktivering og deaktivering af den trådløse kommunikation samt ændring af netværksindstillingerne.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Skift de trådløse indstillinger](#)
- [Visning og udskrivning af netværksindstillinger](#)
- [Aktivering eller deaktivering af den trådløse radio](#)

Skift de trådløse indstillinger

Brug kontrolpanelet til at indstille og administrere en trådløs forbindelse til enheden. Der er flere oplysninger om opsætning af en trådløs forbindelse under [Opsætning af printeren til trådløs kommunikation \(kun på visse modeller\)](#).

Visning og udskrivning af netværksindstillinger

Du kan få vist en oversigt over netværksindstillingerne på enhedens kontrolpanel, eller du kan udskrive en mere detaljeret netværkskonfigurationsside. Netværkskonfigurationssiden indeholder alle de vigtigste netværksindstillinger, f.eks. IP-adresse, forbindelsens hastighed, DNS og mDNS. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få oplysninger om netværksindstillingerne.

 **Bemærk!** Den integrerede webserver gør det muligt at ændre netværksindstillingerne. Yderligere oplysninger om, hvordan du åbner den integrerede webserver, finder du i [Brug den integrerede webserver](#).

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Vælg **Netværk**.
3. Gør ét af følgende:
 - Vælg **Vis netværksindstillinger**, og vælg derefter **Vis oversigt over kabelforbundet** for at få vist indstillinger for kabelnetværket (Ethernet).
 - Vælg **Vis netværksindstillinger**, og vælg derefter **Vis oversigt over trådløse** for at få vist indstillinger for trådløst netværk.
 - Vælg **Vis netværksindstillinger**, og vælg derefter **Udskriv netværkskonfigurationsside** for at udskrive netværkskonfigurationssiden.

Aktivering eller deaktivering af den trådløse radio

Den trådløse radio er som standard aktiveret, hvilket fremgår af den blå lampe på printerens forside. Den trådløse radio skal forblive aktiveret, hvis den trådløse forbindelse skal bevares. Den trådløse radio er ikke aktiv, hvis printeren er sluttet til et kabelforbundet netværk, og du har en USB-forbindelse. I det tilfælde kan du deaktivere trådløs kommunikation.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Truk på **Netværk**.
3. Vælg **Trådløs radio**, og vælg derefter **Ja** for at tænde for radioen eller **Nej** for at slukke for den.

Ændring af de avancerede netværksindstillinger

De avancerede netværksindstillinger er medtaget, så du kan få adgang til dem. Du bør dog ikke ændre disse indstillinger, medmindre du er en erfaren bruger. De avancerede indstillinger omfatter **Forbindeshastighed**, **IP-indstillinger** og **hukommelseskortsikkerhed**.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Indstilling af forbindeshastighed](#)
- [Sådan vises IP-indstillinger](#)
- [Sådan ændres IP-indstillinger](#)

Indstilling af forbindeshastighed

Du kan ændre den hastighed, hvormed data overføres over netværket. Standardindstillingen er **Automatisk**.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **Netværk**.
3. Vælg **Avanceret opsætning**, og vælg derefter **Forbindeshastighed**.
4. Tryk på tallet ved siden af den hastighed, der passer til din netværkshardware:
 - **1. Automatisk**
 - **2. 10 fuld**
 - **3. 10 halv**
 - **4. 100 fuld**
 - **5. 100 halv**

Sådan vises IP-indstillinger

- Farvedisplay: Hvis du vil have vist enhedens IP-adresse fra kontrolpanelet, skal du trykke på knappen  (**Opsætning**), vælge **Netværk**, vælge **Vis netværksindstillinger** og derefter vælge enten **Vis oversigt over kabelforbundet** eller **Vis oversigt over trådløse**.
- Display med to linjer: Hvis du vil have vist enhedens IP-adresse, skal du udskrive netværkskonfigurationssiden. Du kan finde yderligere oplysninger under [Om netværkskonfigurationssiden](#).
- Netværksværktøjskasse (Windows): Klik på fanen **Netværksindstillinger**, klik på fanen **Kabelforbundet** eller **Trådløs** (afhængigt af den aktuelle forbindelse), og klik derefter på **IP-indstillinger**.

Sådan ændres IP-indstillinger

Standard-IP-indstillingen for IP-indstillingerne er **Automatisk**, så IP-indstillingerne vælges automatisk. Hvis du imidlertid er en erfaren bruger, vil du måske ændre indstillinger såsom IP-adressen, undernetmasken eller standardgatewayen manuelt.


△ **Forsigtig!** Pas på, hvis du tildeler en IP-adresse manuelt. Netværkskomponenterne kan ikke få forbindelse til printeren, hvis du tildeler en ugyldig IP-adresse under installationen.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Vælg **Netværk**, og tryk derefter på **OK**.
3. Vælg **Avanceret opsætning**, vælg **IP-indstillinger**, og vælg derefter **Manuelle IP-indstillinger**.
4. Tryk på tallet ved siden af IP-indstillingen:
 - **1. IP-adresse**
 - **2. Subnetmaske**
 - **3. Standardgateway**
5. Indtast dine ændringer, og tryk derefter på **Udført**.

Opsætning af enheden til fax

Når du har udført alle trin i opsætningsvejledningen, skal du følge instruktionerne i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen. Opbevar opsætningsvejledningen til senere brug.

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på telefonlinjen.

 **Tip!** Du kan også bruge guiden Faxopsætning (Windows) eller HP Fax Setup Utility (Hjælpefunktionen Faxopsætning) (Mac OS X) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til faxoverskriften. Du får adgang til guiden Faxopsætning (Windows) eller HP Fax Setup Utility (Hjælpefunktionen Faxopsætning) (Mac OS X) via det software, du installerede sammen med printeren. Benyt fremgangsmåden i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen, når du har kørt guiden Faxopsætning (Windows) eller HP Fax Setup Utility (Hjælpefunktionen Faxopsætning) (Mac OS X).


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning af fax \(parallele telefonsystemer\)](#)
- [Faxopsætning til serielt telefonsystem](#)

Opsætning af fax (parallele telefonsystemer)


Find ud af, hvilket telefonsystem der anvendes i dit land/område, inden du opsætter printeren til fax. Instruktionerne til opsætning af printeren til fax adskiller sig, afhængigt af om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

- Du har sandsynligvis et serielt telefonsystem, hvis dit land/område ikke findes i tabellen nedenfor. På et serielt telefonsystem tillader det delte telefonudstyrs (modemer, telefoner og telefonsvarere) stiktype ikke fysisk tilslutning til "2-EXT"-porten på printeren. Alt udstyr skal i stedet tilsluttes telefonstikket på væggen.

 **Bemærk!** I nogle af de lande/områder, der benytter serielle telefonsystemer, leveres den telefonledning, der følger med printeren, med et ekstra vægstik tilsluttet. Det gør det muligt at slutte andre telekommunikationsenheder til det vægstik, hvor du tilslutter printeren.

Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

-
- Hvis dit land/område ikke findes i tabellen nedenfor, har du sandsynligvis et parallelt telefonsystem. På et parallelt telefonsystem, kan du slutte delt telefonustyr til telefonlinjen via "2-EXT"-porten bag på printeren.

 **Bemærk!** Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefales det, at du bruger den 2-ledede telefonledning, der fulgte med printeren, til at tilslutte printeren til telefonstikket i væggen.

Tabel 10-1 Lande/områder med et parallelt telefonsystem

Argentina	Australien	Brasilien
Canada	Chile	Kina
Colombia	Grækenland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexico	Filippinerne	Polen
Portugal	Rusland	Saudi-Arabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du er i tvivl om, hvilken type telefonsystem du har (parallel eller seriel), skal du spørge dit telefonselskab.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret](#)
- [Opsætning A: Separat faxlinje \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL](#)
- [Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje](#)
- [Opsætning E: Delt tale-/faxlinje](#)
- [Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voicemail](#)
- [Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning H: Delt tale-/faxlinje med computermodem](#)
- [Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer](#)
- [Opsætning J: Delt tale-/faxlinje med computermodem og telefonsvarer](#)
- [Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail](#)

Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

Du skal vide, hvilke typer udstyr og tjenester (hvis relevant) der deler telefonlinje med printeren. Dette er vigtigt, fordi du måske skal forbinde noget af dit eksisterende kontorudstyr direkte til printeren samt eventuelt også ændre nogle faxindstillinger, før du kan faxe.

1. Find ud af, om dit telefonsystem er serielt eller parallelt (se [Opsætning af fax \(parallele telefonsystemer\)](#)).
 - a. Serielt telefonsystem - se [Faxopsætning til serielt telefonsystem](#).
 - b. Parallelt telefonsystem - gå til trin 2.
2. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der deler din faxlinje.
 - DSL: En DSL-tjeneste via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land/område).
 - PBX: Et PBX-telefonsystem eller et ISDN-system.
 - Nummerbestemt ringningstjeneste: En bestemt ringetone-tjeneste via dit telefonselskab tillader flere telefonnumre med forskellige ringemønstre?
 - Taleopkald: Taleopkald modtages på samme telefonnummer, som du vil bruge til faxopkald på printeren.
 - Computeropkaldsmodem: Et computeropkaldsmodem er på samme telefonlinje som printeren. Hvis du svarer ja til et eller flere af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
 - Sender eller modtager du fax direkte til og fra dine computerprogrammer via en opkaldsforbindelse?
 - Sender og modtager du e-mails på computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Har du adgang til internettet fra computeren via en opkaldsforbindelse?

- Telefonsvarer: En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på det samme telefonnummer, som du vil bruge til faxopkald på.
 - Telefonsvarertjeneste: En voicemail-tjeneste hos dit telefonselskab på det samme telefonnummer, som du vil bruge til faxopkald på.
3. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen derhjemme eller på kontoret, i følgende tabel. Find derefter den anbefalede opsætning af fax. Trinvise instruktioner er medtaget i hvert tilfælde i de følgende afsnit.

 **Bemærk!** Hvis den aktuelle opsætning derhjemme eller på kontoret ikke er beskrevet i dette afsnit, skal du opsætte enheden som en normal analog telefon. Kontrollér, at du bruger den telefonledning, der fulgte med i kassen. Sæt den ene ende i telefonstikket på væggen, og den anden ende i porten mærket 1-LINE bag på enheden. Hvis du bruger en anden telefonledning, kan der opstå problemer under afsendelse og modtagelse af fax.

Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX :	Bestemt ringeton etjeneste	Taleopkald	Comput eropkaldsmode m	Telefons varer	Telefon svarertj eneste:	
							Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)
✓							Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL
	✓						Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX- telefonsystem eller en ISDN-linje
		✓					Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje
			✓				Opsætning E: Delt tale-/ faxlinje
			✓			✓	Opsætning F: Delt tale-/ faxlinje med voicemail
				✓			Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)

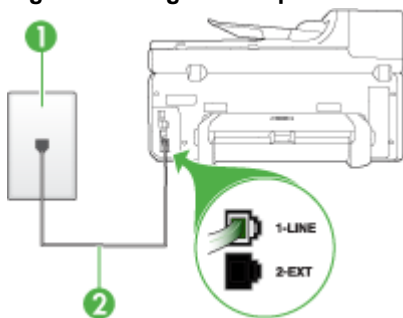
(fortsat)

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX :	Bestemt ringeton tjeneste	Taleopkald	Comput eropkaldsmo dem	Telefons varer	Telefon svarertj eneste:	
			✓	✓			Opsætning H: Delt tale-/ faxlinje med computermodem
			✓		✓		Opsætning I: Delt tale-/ faxlinje med telefonsvarer
			✓	✓	✓		Opsætning J: Delt tale-/ faxlinje med computermodem og telefonsvarer
			✓	✓		✓	Opsætning K: Delt tale-/ faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.


Figur 10-1 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Sådan opsættes printeren til en separat faxlinje

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.

 **Bemærk!** Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.


Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
4. Kør en faxtest.

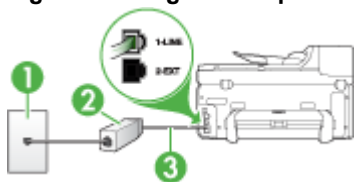
Når telefonen ringer, vil printeren automatisk svare efter det antal ringetoner, du har valgt i indstillingen **Ring før svar**. Derefter sender printeren faxmodtagelsestoner til den afsendende faxmaskine, og faxen modtages.

Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste hos dit telefonselskab og ikke har sluttet noget udstyr til printeren, skal du bruge instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem telefonstikket på væggen og printeren. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så den kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land/område).

 **Bemærk!** Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer med printeren.


Figur 10-2 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filter og -ledning (eller ADSL), der leveres af DSL-leverandøren
3	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Sådan opsættes printeren med DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til den åbne port på DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.

 **Bemærk!** Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filteret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Da der kun medfølger en telefonledning, skal du muligvis bruge en ekstra telefonledning til denne opsætningstype.


3. Tilslut en ekstra telefonledning fra DSL-filteret til telefonstikket i væggen.
4. Kør en faxtest.

Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.


Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du slutte printeren til den port, der er angivet til fax og telefon. Kontrollér så vidt muligt også, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.

 **Bemærk!** Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis der opstår problemer, når enheden er sluttet til fax/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve at bruge den port, der er beregnet til forskellige formål. Den er muligvis mærket **multi-combi** eller lignende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.

 **Bemærk!** Mange digitale PBX-systemer har en banke på-tone, der som standard er slået TIL. Tonen for ventende opkald forstyrrer faxtransmissionen, så du ikke kan modtage og sende faxer med enheden. Se den dokumentation, der fulgte med PBX-telefonsystemet, for at få vejledning i at slå tonen for ventende opkald fra.

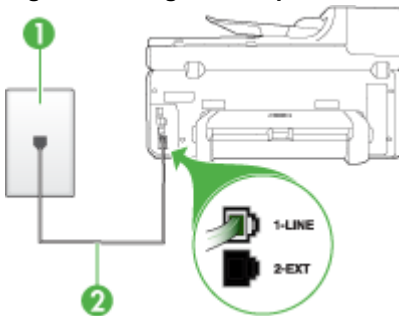
- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Kontrollér, at du bruger den medfølgende ledning mellem telefonstikket i væggen og printeren. Hvis det ikke er tilfældet, kan du muligvis ikke faxe. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledning er for kort, kan du købe et samlestik (coupler) i en elektronikbutik og forlænge ledningen. Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre med hver sit ringemønster på samme telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.


Figur 10-3 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.


Sådan opsættes printeren med en tjeneste med bestemt ringetone

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.

 **Bemærk!** Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. Vælg en indstilling for **Ringemønster for svar**, der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.

 **Bemærk!** Printeren er som standard indstillet til at besvare alle ringemønstre. Hvis du ikke indstiller **Ringemønster for svar** til det samme ringemønster som det, der er knyttet til dit faxnummer, besvarer printeren måske både taleopkald og faxopkald, eller svarer måske slet ikke.

4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
5. Kør en faxtest.

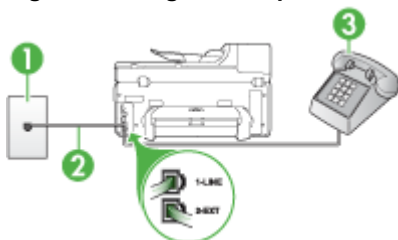
Besvarer automatisk indgående opkald, der har det ringemønster, du har valgt, (indstillingen **Ringemønster for svar**) efter det antal ringetoner, du har valgt (indstillingen **Ring før svar**). Derefter sender printeren faxmodtagelsestoner til den afsendende faxmaskine, og faxen modtages.

Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Opsætning E: Delt tale-/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur 10-4 Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten

(fortsat)

	Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
3	Telefon (valgfri)

Sådan konfigureres printeren til en delt tale-/faxlinje

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.

 **Bemærk!** Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Gør ét af følgende:

- Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
- Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du sætte telefonen oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.

3. Du skal nu beslutte, om du ønsker, at printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt:

- Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. Printeren kan i dette tilfælde ikke skelne mellem fax og taleopkald. Hvis du har en formodning om, at opkaldet er et taleopkald, skal du besvare det, før printeren besvarer opkaldet. Aktivér indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
- Hvis du indstiller printeren til at besvare fax **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.


4. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

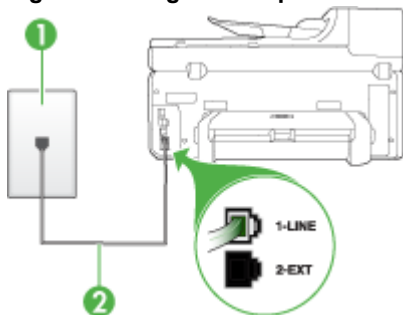
Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **Bemærk!** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetonetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Figur 10-5 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren for tilslutning til "1-LINE"-porten Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Sådan indstilles printeren til voicemail

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.
Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Bemærk! Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.


2. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
3. Kør en faxtest.

Du skal være tilstede for at besvare indgående faxopkald, da enheden ellers ikke kan modtage faxer. Du skal starte faxen, før en voicemail-funktion svarer.

Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en faxlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere enheden som beskrevet i dette afsnit.

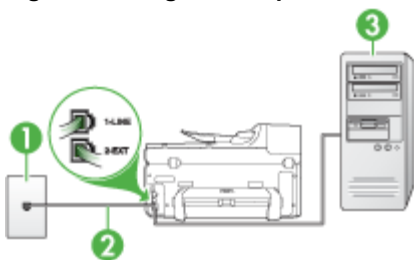
 **Bemærk!** Hvis du har et computeropkaldsmodem, deler dette computeropkaldsmodem telefonlinje med printeren. Du kan ikke bruge modemmet og printeren på samme tid. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller gå på internettet.

- [Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem](#)
- [Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem](#)

Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem

Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille printeren.


Figur 10-6 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren for tilslutning til "1-LINE"-porten Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
3	Computer med modem


Sådan opsættes printeren med et computeropkaldsmodem

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT på bagsiden af printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Fjern ledningen fra telefonstikket i væggen, og indsæt det i porten mærket 2-EXT på bagsiden af printeren.
3. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.

 **Bemærk!** Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **Bemærk!** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

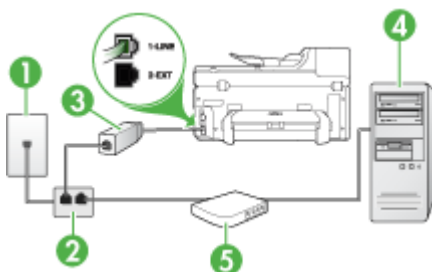
5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
7. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, vil printeren automatisk svare efter det antal ringetoner, du har valgt i indstillingen **Ring før svar**. Derefter sender printeren faxmodtagelsestoner til den afsendende faxmaskine, og faxen modtages.


Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.




1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter Slut den ene ende af det telefonstik, der fulgte med printeren, til 1-LINE-porten på printerens bagside. Slut den anden ende af ledningen til DSL/ADSL-filteret. Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
4	Computer
5	DSL/ADSL-computermodem

 **Bemærk!** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.

 **Bemærk!** Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filteret til bagsiden af printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.


3. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
4. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, vil printeren automatisk svare efter det antal ringetoner, du har valgt i indstillingen **Ring før svar**. Derefter sender printeren faxmodtagelsestoner til den afsendende faxmaskine, og faxen modtages.

Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Opsætning H: Delt tale-/faxlinje med computermodem

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **Bemærk!** Da computermodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge computermodemet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computermodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til både fax- og telefonopkald, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Der er to måder, hvorpå du kan opsætte printeren sammen med computeren, baseret på antal telefonstik på computeren. Kontrollér, om computeren har ét eller to telefonstik, før du begynder.

- Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også en coupler) som vist nedenfor, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler

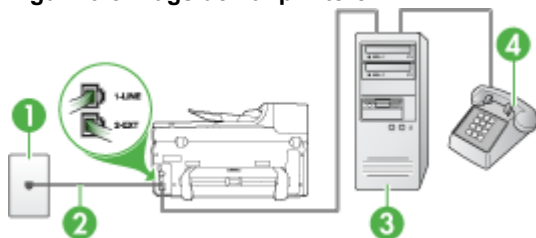
har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)

Figur 10-7 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Hvis computeren har én telefonport, skal du indstille printeren som beskrevet nedenfor.

Figur 10-8 Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen
2	Den telefonledning, der fulgte med printeren, sluttet til 1-LINE-porten på printerens bagside Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
3	Parallel telefonlinjefordeler
4	Computer
5	Telefon

Sådan indstilles printeren til at anvende den samme telefonlinje som en computer med én telefonport


1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT på bagsiden af printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Træk ledningen ud af stikket i væggen, og slut den til den parallelle telefonlinjefordeler.
3. Slut telefonledningen fra den parallelle telefonlinjefordeler til porten mærket 2-EXT på printerens bagside.
4. Slut en telefon til den parallelle telefonlinjefordeler.

5. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.


 **Bemærk!** Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

6. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **Bemærk!** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan HP-enheden ikke modtage faxer.

7. Du skal nu beslutte, om du ønsker, at printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt:
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. Printeren kan i dette tilfælde ikke skelne mellem fax og taleopkald. Hvis du har en formodning om, at opkaldet er et taleopkald, skal du besvare det, før printeren besvarer opkaldet. Aktivér indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du indstiller printeren til at besvare fax **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
8. Kør en faxtest.

 **Bemærk!** Hvis computeren har to telefonporte på bagsiden, skal du ikke bruge en parallel telefonlinjefordeler. Du kan slutte telefonen til OUT-porten på computeropkaldsmodemet.

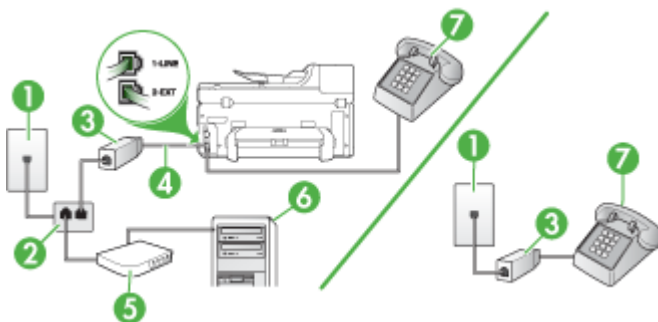
Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Benyt denne fremgangsmåde, hvis computeren har et DSL/ADSL-modem




1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledning, der fulgte med printeren Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefon

Bemærk! Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.




Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filtrer fra din DSL-leverandør.

 **Bemærk!** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL-filtre. Ellers kan der forekomme støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filtreret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtreret til enheden, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefon er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
4. Slut DSL-filtreret til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Kør en faxtest.

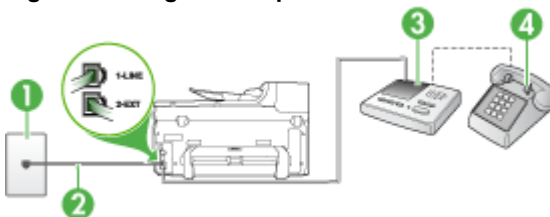
Når telefonen ringer, vil printeren automatisk svare efter det antal ringetoner, du har valgt i indstillingen **Ring før svar**. Derefter sender printeren faxmodtagelsestoner til den afsendende faxmaskine, og faxen modtages.

Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer, der besvarer taleopkald på dette telefonnummer, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur 10-9 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den medfølgende telefonledning til foretage tilslutningen til 1-LINE-porten bag på printeren

(fortsat)

	Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Sådan opsættes printeren med en delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT på bagsiden af printeren.
2. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT på bagsiden af printeren.



Bemærk! Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages faxtoner fra en afsendende faxmaskine måske på telefonsvareren, og du kan sandsynligvis ikke modtage fax på printeren.

3. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.



Bemærk! Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.



Bemærk! Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du købe og bruge en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet en coupler) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.


5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
7. Skift indstillingen **Ring før svar** på printeren for at maksimere antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringetoner varierer efter land/område.)
8. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, besvarer telefonsvareren opkaldet efter det angivne antal ringetoner og afspiller den indspillede velkomsthilsen. Printeren overvåger opkaldet og "lytter" efter faxtoner. Hvis printeren registrerer faxtoner, vil den sende faxmodtagelsestoner og modtage faxen. Hvis der ikke registreres faxtoner, stopper printeren overvågningen af linjen, og telefonsvareren kan optage en talebesked.

Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Opsætning J: Delt tale-/faxlinje med computermodem og telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefonsvarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere HP-enheden som beskrevet i dette afsnit.

 **Bemærk!** Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med HP-enheden, kan du ikke bruge modemmet og enheden samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge HP-enheden til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

Der er to måder at konfigurere HP-enheden med en computer på baseret på antal telefonstik på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

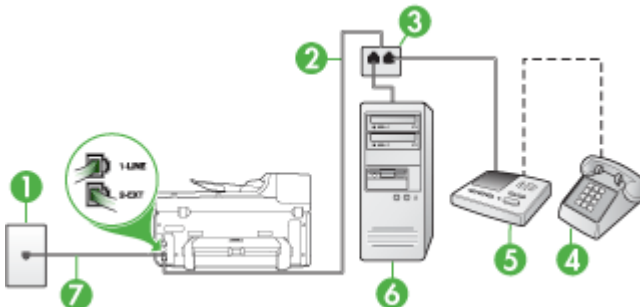
- Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler som vist nedenfor, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)

Figur 10-10 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Konfigurer HP-enheden som beskrevet nedenfor, hvis computeren har ét telefonstik.

Figur 10-11 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Telefonledning tilsluttet den parallelle telefonlinjefordeler

3	Parallel telefonlinjefordeler
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Computer med modem
7	<p>Brug den telefonledning, der fulgte med printeren for tilslutning til "1-LINE"-porten</p> <p>Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.</p>

Sådan indstilles printeren til at anvende den samme telefonlinje som en computer med én telefonport

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på HP-enheden.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Fjern ledningen fra telefonstikket i væggen, og indsæt det i porten mærket 2-EXT på bagsiden af printeren.
3. Tag ledningen til telefonsvarerer ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT på bagsiden af printeren.



Bemærk! Hvis du ikke slutter telefonsvarerer direkte til enheden, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvarerer, og du kan måske ikke modtage fax på enheden.

4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med HP-enheden, til telefonstikket i væggen, og tilslut derefter den anden ende til porten 1-LINE bag på HP-enheden.



Bemærk! Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. (Valgfrit) Hvis telefonsvarerer ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvarerer.



Bemærk! Hvis telefonsvarerer ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du købe og bruge en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet en coupler) til at tilslutte både telefonsvarerer og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.


6. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemet, kan printeren ikke modtage fax.

7. Aktivér indstillingen **Autosvar**.

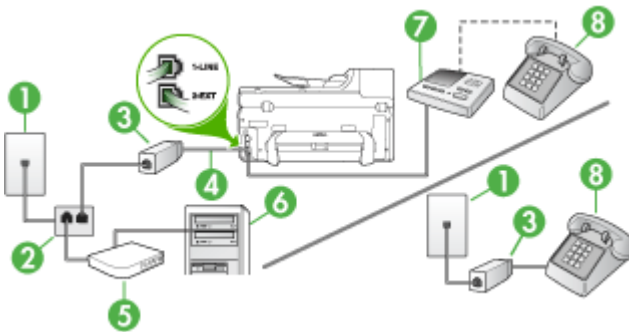
8. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
9. Sæt indstillingen **Ring før svar** på HP-enheden til det maksimale antal ring, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område.)
10. Kør en faxtest.

 **Bemærk!** Hvis du bruger en computer med to telefonporte, skal du ikke bruge en parallel telefonlinjefordeler. Du kan slutte telefonsvareren til OUT- porten bag på computeren.


Når telefonen ringer, besvarer telefonsvareren opkaldet efter det angivne antal ringetoner og afspiller den indspillede velkomsthilsen. Printerens overvåger opkaldet og "lytter" efter faxtoner. Hvis printerens registrerer faxtoner, vil den sende faxmodtagelsestoner og modtage faxen. Hvis der ikke registreres faxtoner, stopper printerens overvågningen af linjen, og telefonsvareren kan optage en talebesked.

Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer




1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Den telefonledning, der fulgte med enheden, sluttet til 1-LINE-porten på printerens bagside Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)

-
-  **Bemærk!** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.
-




Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.


 **Bemærk!** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL/ADSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL/ADSL-filtre. Ellers kan der forekomme støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL/ADSL-filteret, og slut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.


 **Bemærk!** Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL/ADSL-filteret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Slut DSL/ADSL-filteret til telefonlinjefordeleren.
4. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til porten mærket 2-EXT på bagsiden af printeren.

 **Bemærk!** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages faxtoner fra en afsendende faxmaskine måske på telefonsvareren, og du kan sandsynligvis ikke modtage fax på printeren.

5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
8. Skift indstillingen **Ring før svar** på printeren, og vælg det maksimale antal ringninger, som printeren understøtter.

 **Bemærk!** Det maksimale antal ringninger varierer efter land/område.

9. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, besvarer telefonsvareren opkaldet efter det angivne antal ringetoner og afspiller den indspillede velkomsthilsen. Printeren overvåger opkaldet og "lytter" efter faxtoner. Hvis printeren registrerer faxtoner, vil den sende faxmodtagelsestoner og modtage faxen. Hvis der ikke registreres faxtoner, stopper printeren overvågningen af linjen, og telefonsvareren kan optage en talebesked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bemærk! Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetonetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge computermodemet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller gå på internettet.

Der er to måder, hvorpå du kan opsætte printeren sammen med computeren, baseret på antal telefonstik på computeren. Kontrollér, om computeren har ét eller to telefonstik, før du begynder.

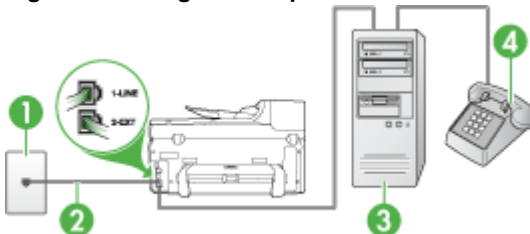
- Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også en coupler) som vist nedenfor, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)

Figur 10-12 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Opsæt printeren som beskrevet nedenfor, hvis computeren har to telefonstik.

Figur 10-13 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
3	Parallel telefonlinjefordeler
4	Computer med modem
5	Telefon

Sådan opsættes printeren på den samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT på bagsiden af printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Fjern ledningen fra telefonstikket i væggen, og indsæt det i porten mærket 2-EXT på bagsiden af printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.
4. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.



Bemærk! Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
7. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax.


Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af enheden med ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale serviceudbyder eller sælger for at få hjælp.

Faxopsætning til serielt telefonsystem

Oplysninger om, hvordan du indstiller printerens faxfunktion til brug med et serielt telefonsystem, finder du på det websted, der anvendes til faxkonfiguration for dit land/område.

Østrig	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Holland	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (flamsk)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (fransk)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrig	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Konfiguraton af printeren (Windows)

 **Bemærk!** Microsoft Internet Explorer 6.0 eller nyere skal være installeret på computersystemet for at køre installationsprogrammet.

Du skal endvidere have administratorrettigheder for at installere en printerdriver på Windows 2000, Windows XP eller Windows Vista.


Ved opsætning af enheden anbefaler HP, at du først tilslutter den, når du har installeret softwaren. Installationsprogrammet sørger for at gøre det lettest muligt at opsætte enheden. Hvis du imidlertid har tilsluttet kablet først, skal du se [Tilslut enheden, før du installerer softwaren](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Direkte tilslutning](#)
- [Netværksforbindelse](#)

Direkte tilslutning

Du kan tilslutte printeren direkte til din computer ved hjælp af et USB-kabel.

 **Bemærk!** Hvis du installerer printersoftwaren og tilslutter printeren til en computer, der kører Windows, kan du slutte yderligere printere til den samme computer med USB-kabler uden at geninstallere printersoftwaren.

Ved opsætning af enheden anbefaler HP, at du først tilslutter den, når softwaren anmoder om det. Hvis du imidlertid har tilsluttet kablet først, skal du se [Tilslut enheden, før du installerer softwaren](#).


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Installer softwaren, før du tilslutter enheden \(anbefalet\)](#)
- [Tilslut enheden, før du installerer softwaren](#)
- [Sådan deles enheden på et lokalt delt netværk](#)

Installer softwaren, før du tilslutter enheden (anbefalet)


Sådan installeres softwaren

1. Luk alle åbne programmer.
2. Sæt Starter-cd'en i cd-rom-drevet. Cd-menuen starter automatisk. Hvis cd-menuen ikke starter automatisk, skal du dobbeltklikke på ikonet for installation på Starter CD'en.
3. I cd-menuen skal du klikke på **Installer USB-tilsluttet enhed** og følge vejledningen på skærmen.
4. Når du bliver bedt om det, skal du tænde for enheden og slutte den til computeren ved hjælp af et USB-kabel.

 **Bemærk!** Du kan også dele printeren med andre computere ved hjælp af en simpel form for netværk, der kaldes lokalt delt netværk. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan deles enheden på et lokalt delt netværk](#).

Tilslut enheden, før du installerer softwaren

Hvis du har tilsluttet printeren til computeren, før du installerede printersoftwaren, vises guiden **Ny hardware fundet** på computerskærmen.

 **Bemærk!** Hvis du har tændt printeren, skal du ikke slukke den eller tage kablet ud, mens installationsprogrammet kører. Hvis du gør det, udføres installationen ikke.

Sådan tilsluttes enheden

1. I dialogboksen **Ny hardware fundet**, hvor du kan vælge en metode til at finde printerdriveren, skal du vælge den avancerede indstilling og klikke på **Næste**.



Bemærk! Lad ikke guiden **Ny hardware fundet** udføre en automatisk søgning efter printerdriveren.

2. Marker det afkrydsningsfelt, der angiver driverplaceringen, og kontroller, at de andre afkrydsningsfelter ikke er markeret.
3. Sæt Starter CD'en i cd-rom-drevet. Hvis cd-menuen vises, skal du lukke den.
4. Klik på Gennemse for at finde rodmappen på Starter CD'en (f.eks. D), og klik derefter på **OK**.
5. Klik på **Næste**, og følg vejledningen på skærmen.
6. Klik på **Afslut** for at lukke guiden **Ny hardware fundet**. Guiden starter automatisk installationsprogrammet (dette kan tage et øjeblik).
7. Afslut installationen.



Bemærk! Du kan også dele printerens med andre computere ved hjælp af en simpel form for netværk, der kaldes lokalt delt netværk. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan deles enheden på et lokalt delt netværk](#).

Sådan deles enheden på et lokalt delt netværk

I et lokalt delt netværk er printerens sluttet direkte til USB-porten på en bestemt computer (kaldet serveren). Den kan deles af andre computere (klienter).



Bemærk! Når du deler en direkte tilsluttet printer, skal du bruge den computer, der har det nyeste operativsystem, som server.

Brug kun denne konfiguration i mindre grupper eller med et lille forbrug. Den tilsluttede computer kører langsommere, hvis mange brugere udskriver på printerens samtidigt.

Det er kun udskrivningsfunktionen, der deles. Funktionerne Scan og Kopiér deles ikke.

Sådan deles enheden

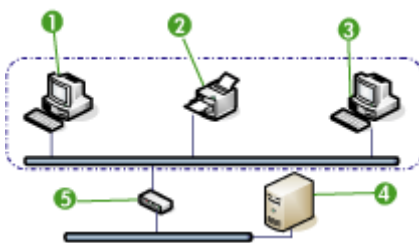
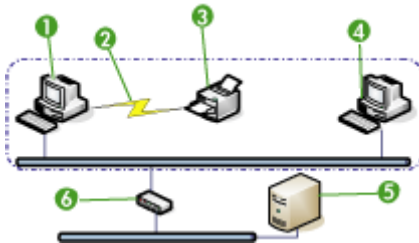
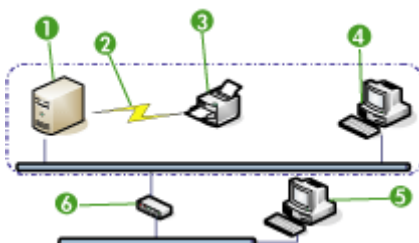
1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere og faxenheder**.
2. Højreklik på ikonet for enheden, klik på **Egenskaber**, og klik derefter på fanen **Deling**.
3. Klik på den indstilling, der angiver, at du vil dele printerens, og tildel printerens et sharenavn.

Netværksforbindelse

Hvis enheden har netværksfunktioner, kan den deles i et netværksmiljø ved at tilslutte den direkte til netværket. Denne forbindelsestype giver mulighed for at styre printeren ved hjælp af den integrerede webserver fra alle computere i netværket.

Bemærk! Microsoft Internet Explorer 6.0 eller nyere skal være installeret på computersystemet for at køre installationsprogrammet.

Vælg en installationsindstilling for den type netværk, du har:

Netværkssituation	Installationstype
<p>Peer-to-peer og netværksforbindelse</p> 	<p>Hver computer opretter forbindelse til enheden ved hjælp af en kabelforbundet eller trådløs netværksforbindelse. Der er ikke nogen dedikeret printerserver. Installer softwaren på de computere, der skal bruge enheden. Yderligere oplysninger findes i Installer printeren på et netværk.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klientcomputer A 2. HP-enhed 3. Klientcomputer B 4. Netværksserver 5. Router/hub
<p>Lokalt delt enhed</p> 	<p>Én computer bruges som printerserver (klient A). Printeren er tilsluttet direkte til computeren med et USB-kabel. Klient A deler enheden. Klient B kan installere den delte enhed og udskrive til denne enhed. Klientcomputerne kan kun udskrive fra enheden. Installer enhedens software på serveren, og installer derefter enhedens software på klientcomputerne. Du kan finde yderligere oplysninger under Installer printeren på et netværk og Installer printersoftware på klientcomputerne.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klientcomputer A 2. USB-forbindelse 3. HP-enhed 4. Klientcomputer B 5. Netværksserver 6. Router/hub
<p>Serverforbindelse</p> 	<p>Netværksserveren bruges som en printerserver, og enheden er direkte tilsluttet med et USB-kabel. Den installerede enhed deles. Andre computere på netværket kan installere den delte enhed. Administratoren kan overvåge enheden fra netværksserveren. Det er kun klientcomputerne, der kan udskrive fra enheden. Installer enhedens software på serveren, og installer derefter enhedens software på klientcomputerne. Du kan finde yderligere oplysninger under Installer.</p>

Netværksituation	Installationstype
	<p>printeren på et netværk og Installer printersoftware på klientcomputere.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Netværksserver 2. USB-forbindelse 3. HP-enhed 4. Klientcomputer A 5. Klientcomputer B 6. Router/hub

- **Klient/server-netværk:** Hvis netværket har en computer, der fungerer som dedikeret printerserver, skal du installere printersoftware på serveren, og derefter installere printersoftware på klientcomputere. Du kan finde yderligere oplysninger under [Installer printeren på et netværk](#) og [Installer printersoftware på klientcomputere](#). Denne fremgangsmåde giver dig ikke mulighed for at dele printerens fulde funktionalitet. Det er kun klientcomputere, der kan udskrive fra printeren.
- **Peer-to-peer-netværk:** Hvis du har et peer-to-peer-netværk (et netværk uden en dedikeret printerserver), skal du installere software på de computere, der skal bruge printeren. Du kan finde yderligere oplysninger under [Installer printeren på et netværk](#).

Du kan desuden tilslutte til en netværksprinter i begge typer netværk ved hjælp af guiden **Tilføj printer** i Windows. Yderligere oplysninger findes i [Installer printerdriveren ved hjælp af funktionen Tilføj printer](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Installer printeren på et netværk](#)
- [Installer printersoftware på klientcomputere](#)
- [Installer printerdriveren ved hjælp af funktionen Tilføj printer](#)
- [Installer enheden i et rent IPV6-netværksmiljø](#)

Installer printeren på et netværk

Følg nedenstående fremgangsmåde for at installere printersoftware i følgende netværksscenerier:

Netværket er et peer-to-peer-netværk (et netværk uden en dedikeret printerserver)

1. Fjern beskyttelsesdækslet fra printerens netværksport, og slut printeren til netværket.
2. Sæt Starter CD'en i cd-rom-drevet. Cd-menuen starter automatisk. Hvis cd-menuen ikke starter automatisk, skal du finde computerens cd-drev og derefter dobbeltklikke på **Setup.exe**.
3. I cd-menuen skal du klikke på **Installer** og følge vejledningen på skærmen.
4. På skærmen **Tilslutningstype** skal du vælge **Netværk/Trådløs enhed**, og derefter klikke på **Næste**.
5. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.



Bemærk! Du kan læse mere om at dele printeren med Windows-klientcomputere under [Installer printersoftwarens på klientcomputere](#) og [Sådan deles enheden på et lokalt delt netværk](#).

Installer printersoftwarens på klientcomputere

Når printerdriverne er installeret på den computer, der fungerer som printerserver, kan udskrivningsfunktionerne deles. Windows-brugere, der vil anvende netværksprinter, skal installere softwarens på deres computer (klient).

En klientcomputer kan oprette forbindelse til printeren på følgende måder:

- Dobbeltklik på ikonet **Tilføj printer** i mappen Printere, og følg instruktionerne for netværksinstallation. Du kan finde yderligere oplysninger under [Installer printerdriveren ved hjælp af funktionen Tilføj printer](#).
- Find printeren på netværket, og træk den til mappen Printere.
- Tilføj printeren og installer softwarens fra INF-filen på netværket. På Starter CD gemmes INF-filerne i cd'ens rodbibliotek.

Installer printerdriveren ved hjælp af funktionen Tilføj printer

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.

– Eller –

Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.

2. Dobbeltklik på **Tilføj printer**, og klik derefter på **Næste**.
3. Vælg **Netværksprinter** eller **Netværksprinterserver**.
4. Klik på **Næste**.
5. Gør ét af følgende:

Skriv netværkssti eller kønavnet for den delte printer, og klik på **Næste**. Klik på **Har diskette/cd...**, når du bliver bedt om at vælge en printermodel.

Klik på **Næste**, og find printeren på listen over delte printere.

6. Klik på **Næste**, og følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Installer enheden i et rent IPV6-netværksmiljø

Hvis du slutter enheden til en Windows XP- eller Windows Vista-computer i et rent IPV6-netværk, skal du følge denne fremgangsmåde for at installere printerdriveren.



Bemærk! Hvis du forsøger at installere enhedssoftwarens fra Starter-cd'en, kan du ikke finde enheden og fuldføre softwareopsætningen.

Bemærk! I et rent IPV6-netværksmiljø er det kun printerdriveren og Digital Direct Filing, der er tilgængelige. Andre enhedssoftwarefunktioner, såsom Værktøjskasse og Solution Center, er ikke tilgængelige.

Bemærk! Når du arbejder i et IPV6-netværk, vises der ikke nogen trådløse forbindelser på displayet, og meddelelsen "Intet link" vises, når du får vist oversigten over trådløse netværk. Udskriv en netværkskonfigurationsside for at få vist indstillingerne for trådløst netværk. Yderligere oplysninger findes i [Om netværkskonfigurationssiden](#).

Sådan installerer du printerdriveren på Windows XP

1. Tilslut HP-enheden til dit netværk.
2. Installer HP Standard TCP/IP-portovervågning fra mappen util\ip6 på Starter-cd'en.



Bemærk! Klik på Næste, hvis du får vist en dialogboks med en meddelelse om, at enheden ikke kan identificeres.

3. Udskriv en netværkskonfigurationsside fra enheden for at se IP-adressen. Yderligere oplysninger finder du i [Om netværkskonfigurationssiden](#).
4. I Windows-guiden Tilføj printer skal du oprette en lokal printer og vælge HP Standard TCP/IP Port.
5. Når du bliver bedt om det, skal du skrive Stateless IPv6-adressen på HP-enheden, som er angivet på netværkskonfigurationssiden. For eksempel 2001:DB8:1::4A50:33GFF:FE32:3333.



Bemærk! Enhedsstatus er ikke tilgængelig i et rent IPv6-netværksmiljø, der kører Windows XP.

Sådan installerer du printerdriveren på Windows Vista

1. Klik på **Start**, og klik derefter på **Netværk**.
2. Højreklik på den enhed, du vil installere, og klik derefter på **Installer**.
3. Når du bliver bedt om at angive printerdriveren, skal du vælge rodniveauet på Starter-cd'en.

Konfiguration af printeren (Mac OS X)

Du kan tilslutte printeren til en enkelt Macintosh-computer ved hjælp af et USB-kabel, eller du kan dele printeren med andre brugere i et netværk.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Installer softwaren til netværkstilslutning eller direkte tilslutning](#)
- [Sådan deles enheden på et lokalt delt netværk](#)

Installer softwaren til netværkstilslutning eller direkte tilslutning

Sådan installeres softwaren til en direkte forbindelse

1. Tilslut printeren til computeren med et USB-kabel.
2. Sæt Starter-cd'en i cd-rom-drevet.
3. Dobbeltklik på ikonet **HP Installer**, og følg vejledningen på skærmen.
4. Du kan eventuelt dele printeren med andre Macintosh-computerbrugere.
 - **Direkte tilslutning:** Del printeren med andre Macintosh-brugere. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan deles enheden på et lokalt delt netværk](#).
 - **Netværkstilslutning:** Macintosh-brugere, der vil anvende netværksprinter, skal installere printersoftware på deres computer.

Sådan installeres softwaren til en netværksforbindelse

1. Fjern beskyttelsesdækslet fra printerens netværksport, og slut printeren til netværket.
2. Sæt Starter-cd'en i cd-rom-drevet.
3. Dobbeltklik på ikonet **HP Installer**, og følg derefter vejledningen på skærmen.
4. På skærmen **Tilslutningstype** skal du vælge **Kabelforbundet/Trådløst netværk**, og derefter klikke på **Næste**.
5. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Sådan deles enheden på et lokalt delt netværk

Når du tilslutter printeren direkte, kan du stadige dele den med andre computere ved hjælp af en simpel form for netværk, der kaldes Printerdeling. Brug kun Printerdeling i mindre grupper eller med et lille forbrug. Den tilsluttede computer kører langsommere, hvis mange brugere udskriver på printeren samtidigt.

Deling i et Mac OS X-miljø, kræver, at følgende grundlæggende krav er opfyldt:

- Macintosh-computerne skal kommunikere i netværket via TCP/IP, og de skal have IP-adresser. (AppleTalk understøttes ikke).
- Den delte printer skal tilsluttes til en indbygget USB-port på den Macintosh-computer, der fungerer som vært.
- Både Macintosh-værtscomputeren og Macintosh-klientcomputerne, der bruger den delte printer, skal have driveren eller PPD'en til den installerede printer. (Du kan køre installationsprogrammet for at installere printerdelingssoftwaren og de tilhørende hjælpefiler.)

Yderligere oplysninger om USB-printerdeling finder du i den supportinformation, der er tilgængelig på Apple-webstedet (www.apple.com) eller på Apple Macintosh Help på computeren.

 **Bemærk!** Printerdeling understøttes i Mac OS X v.10.4 eller nyere.

Bemærk! Printerdeling skal være aktiveret på værts- og klientcomputerne. Åbn **Systempræferencer**, vælg **Deling**, og klik derefter på **Printerdeling**.

Sådan deles printeren med computere, der kører Mac OS X


1. Aktivér printerdeling på alle Macintosh-computere (værter og klienter), der er sluttet til enheden.
2. Åbn **Systempræferencer**, klik på **Udskriv & fax**, vælg den printer, du vil dele, fra listen til venstre, og markér derefter **Del denne printer**.
3. Hvis du vil udskrive fra andre Macintosh-computere (klienterne) i netværket, skal du gøre følgende:
 - a. Klik på **File (Filer)**, og vælg derefter **Page Setup (Sideopsætning)** i det dokument, du vil udskrive.
 - b. I rullemenuen ved siden af **Format for**, skal du vælge **Shared Printers (Delte printere)**, og derefter vælge printer.
 - c. Vælg **Paper Size (Papirformat)** og klik på **OK**.
 - d. Klik på **File (Filer)** i dokumentet, og vælg **Print (Udskriv)**.

- e. I rullemenuen ved siden af **Printer**, skal du vælge **Shared Printers (Delte printere)**, og derefter vælge printer.
- f. Foretag om nødvendigt yderligere indstillinger, og klik derefter på **Print (Udskriv)**.

Opsætning af printeren til trådløs kommunikation (kun på visse modeller)

Du kan indstille printeren til trådløs kommunikation på følgende måder:

Opsætningsmetode	Infrastruktur trådløs kommunikation	Ad hoc trådløs kommunikation
Printerens kontrolpanel (anbefales)	✓	✓
Netværkssværktøjskasse	✓	

 **Bemærk!** Se [Løsning af problemer med trådløs installation](#), hvis der opstår problemer.

Kontrollér, at printeren ikke er sluttet til netværket med et netværksskabel.

Den enhed, der sender, skal have indbygget 802.11-funktioner eller have installeret et 802.11-trådløst kort.

Printeren og de computere, som benytter den, skal være på samme undernetmaske.

Før du installerer printersoftware, vil du måske gerne finde dine netværksindstillinger. Rekvirér oplysningerne fra systemadministratoren, eller udfør følgende opgaver:

- Find netværkets netværksnavn eller SSID (Service Set Identifier) og kommunikationstilstand (infrastruktur eller ad hoc) i konfigurationshjælpeprogrammet til netværkets trådløse adgangspunkt (WAP) eller computerens netværksskort.
- Find ud af, hvilken krypteringstype dit netværk bruger, f.eks. WEP (Wired Equivalent Privacy).
- Find den trådløse enheds sikkerhedsadgangskode eller krypteringsnøgle.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Om 802.11-indstillinger for trådløst netværk](#)
- [Sådan installeres trådløs kommunikation ved hjælp af installationsprogrammet \(Windows\)](#)
- [Sådan opsættes trådløs kommunikation ved hjælp af installationsprogrammet \(Mac OS X\)](#)
- [Sådan installeres trådløs kommunikation ved hjælp af kontrolpanelet med guiden Trådløs opsætning](#)
- [Tilslut enheden ved hjælp af en trådløs ad hoc-netværksforbindelse](#)
- [Sådan deaktiveres trådløs kommunikation](#)
- [Konfigurer din firewall til at arbejde sammen med HP-enheder](#)

- [Tilslutningsmetode ændres til](#)
- [Retningslinjer for sikring af trådløs netværkssikkerhed](#)

Om 802.11-indstillinger for trådløst netværk

Netværksnavn (SSID)


Som standard leder printeren efter det trådløse netværksnavn eller en SSID (Service Set Identifier) med navnet "hpsetup". Dit netværk kan have en anden SSID.

Kommunikationstilstand

Du kan vælge mellem to forskellige kommunikationstilstande:

- **Ad hoc:** I et ad hoc-netværk er printeren indstillet til ad hoc-kommunikationstilstand og kommunikerer direkte med andre trådløse enheder uden brug af et WAP.
Alle enheder på ad hoc-netværket skal opfylde følgende krav:
 - De skal være 802.11-kompatible
 - De skal have ad hoc som kommunikationstilstand
 - De skal have samme netværksnavn (SSID)
 - De skal være i samme undernet og på samme kanal
 - De skal have de samme 802.11-sikkerhedsindstillinger
- **Infrastruktur (anbefales):** I et infrastrukturnetværk er printeren indstillet til infrastruktur-kommunikationstilstanden og kommunikerer med andre enheder på netværket, uanset om enhederne er ledningstilsluttede eller trådløse, ved hjælp af et trådløst adgangspunkt såsom en trådløs router. Adgangspunkter fungerer normalt som routere eller gateways i små netværk.

Sikkerhedsindstillinger

 **Bemærk!** Du kan finde yderligere oplysninger om de tilgængelige indstillinger for printeren under [Om netværkskonfigurationssiden](#).


Du kan finde yderligere oplysninger om trådløs sikkerhed på www.wifi.org.

- **Netværksgodkendelse:** Printerens standardindstilling fra fabrikken er Åben. Denne indstilling kræver ikke sikkerhedsforanstaltninger i form af godkendelse- eller krypteringsprocedurer. De øvrige mulige værdier er Åbent derefter delt, Delt og WPA-PSK (Wi-Fi® Protected Access Pre-Shared Key)). WPA øger beskyttelses- og adgangskontrolniveauet for trådløse data i forhold til eksisterende og fremtidige Wi-Fi-netværk. Teknologien afhjælper alle de kendte mangler ved WEP, som er den oprindelige indbyggede sikkerhedsmekanisme i 802.11-standarden.


WPA2 er anden generation inden for WPA-sikkerhed og giver virksomheder og forbrugere, der anvender Wi-Fi, stor sikkerhed for, at kun autoriserede brugere kan få adgang til deres trådløse netværk.

- **Datakryptering:**
 - WEP giver sikkerhed ved at kryptere data, der bliver sendt med radiobølger fra en trådløs enhed til en anden. Enheder i netværk, hvor WEP er aktiveret, koder data ved hjælp af WEP-nøgler. Hvis netværket anvender WEP, skal du kende de(n) WEP-nøgle(r), der anvendes.
 - WPA bruger TKIP-protokollen (Temporal Key Integrity Protocol) til kryptering.
 - I WPA2 benyttes en ny krypteringsmetode - AES (Advanced Encryption Standard). AES er defineret i CCM-tællertilstand (Cipher-block Chaining Mode) og understøtter IBSS (Independent Basic Service Set) til at aktivere sikkerhed mellem klientarbejdsstationer, der arbejder i ad hoc-tilstand.

Sådan installeres trådløs kommunikation ved hjælp af installationsprogrammet (Windows)

 **Bemærk!** For at følge denne fremgangsmåde skal du have opsat og køre et trådløst netværk. Du skal også bruge et USB-kabel. Tilslut ikke USB-kablet, før du bliver bedt om det af installationsprogrammet.

1. Gem eventuelle åbne dokumenter. Luk alle åbne programmer på din computer.
 2. Sæt Starter CD'en i cd-rom-drevet. Cd-menuen åbnes automatisk. Hvis cd-menuen ikke starter automatisk, skal du dobbeltklikke på ikonet for installation på Starter CD'en.
 3. Klik på **Installer netværksenhed/trådløs enhed** i cd-menuen, og følg vejledningen på skærmen.
-

 **Bemærk!** Hvis firewall-softwaren på din computer viser en meddelelse under installationen, skal du vælge **Tillad altid/Tillad** i meddelelsen. Ved valg af denne indstilling kan softwaren installeres på din computer.


4. Du skal midlertidigt tilslutte USB-kablet til den trådløse opsætning, når du bliver bedt om det.
5. Følg instruktionerne på skærmen for at fuldføre installationen.
6. Du skal midlertidigt frakoble USB-kablet til den trådløse opsætning, når du bliver bedt om det.


Sådan opsættes trådløs kommunikation ved hjælp af installationsprogrammet (Mac OS X)


1. Slut et USB-kabel til trådløs opsætning til porten bag på HP-enheden og derefter til alle USB-porte på computeren.
2. Sæt Starter-cd'en i computeren.
3. Dobbeltklik på HP Installer-ikonet på Starter-cd'en, og følg vejledningen på skærmen.
4. Du skal midlertidigt frakoble USB-kablet til den trådløse opsætning, når du bliver bedt om det.

Sådan installeres trådløs kommunikation ved hjælp af kontrolpanelet med guiden Trådløs opsætning

Med guiden Trådløs opsætning er det nemt at indstille og håndtere en trådløs forbindelse til printeren.

 **Bemærk!** For at følge denne fremgangsmåde skal du have installeret og køre et trådløst netværk.


1. Installation af printerhardware (se den installationsplakat, der fulgte med printeren).
2. Tryk på knappen  (**Opsætning**).
3. Vælg **Netværk**.
4. Vælg **Guiden Trådløs opsætning**.
5. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

 **Bemærk!** Når du har oprettet forbindelse, skal du installere softwaren, hvis du ikke allerede har gjort det.

Tilslut enheden ved hjælp af en trådløs ad hoc-netværksforbindelse

Metode 1

1. Tænd for trådløs i din computer og i enheden.
2. På computeren:
 - a. Klik på **Start**, vælg **Indstillinger**, og klik derefter på **Netværksforbindelser**.
- Eller -
Klik på **Start** vælg **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Netværksforbindelser**.
 - b. Dobbeltklik på ikonet **Trådløs netværksforbindelse**.
 - c. Klik på **Vis trådløse enheder** på fanen **Generelt**.
 - d. Vælg en trådløs enhed, og opret forbindelse til netværksnavnet (SSID) `hpsetup` (Dette netværksnavn er standarden for ad hoc-netværk, der er oprettet ved hjælp af HP-enheden).

 **Bemærk!** Hvis din HP-enhed tidligere var konfigureret til et andet netværk, kan du gendanne netværksstandarderne, så enheden kan bruge "hpsetup". Hvis du vil gendanne netværksstandarderne, skal du gøre følgende:

Nulstil administratoradgangskoden og netværksindstillingerne: Vælg **Opsætning**, vælg **Netværk**, og vælg derefter **Gendan netværksstandarder**. Yderligere oplysninger findes i [Generelle fejlfindingstip og -ressourcer](#).

Sådan deaktiveres trådløs kommunikation

Printerens kontrolpanel: Tryk på **Opsætning**, vælg derefter **Menuen Netværk**, vælg derefter **Trådløs radio**, og vælg derefter enten **Til** eller **Fra**.

Konfigurer din firewall til at arbejde sammen med HP-enheder


En personlig firewall, der er sikkerhedssoftware, der kører på din computer, kan blokere netværkskommunikationen mellem din HP-enhed og din computer.

Firewallen kan forhindre kommunikation, hvis du støder på disse problemer:

- Printer ikke fundet ved installation af HP-software
- Kan ikke udskrive, udskriftjob sidder fast i køen, eller printeren er offline
- Kommunikationsfejl ved scanning eller meddelelser om optaget scanner
- Kan ikke se printerstatus på computeren

Firewallen kan muligvis forhindre HP-enheden i at give besked til computerne på netværket, hvor den kan findes. Hvis HP-softwaren ikke kan finde HP-enheden under installation (og du ved, at HP-enheden findes på netværket), eller du har allerede installeret HP-softwaren og oplevet problemer, kan du prøve følgende:


1. Hvis du benytter en computer, som kører Windows, skal du i konfigurationshjælpeprogrammet til firewallen se efter en mulighed for at stole på computere på det lokale undernet (nogle gange kaldet "scope" eller "zone"). Ved at stole på alle computere på det lokale netværk kan computere og enheder i hjemmet kommunikere med hinanden og fortsat være beskyttet mod internettet. Dette er den nemmeste indgang at bruge.
2. Hvis du ikke har mulighed for at stole på computere i det lokale undernet, kan du tilføje indgående UDP-port 427 til firewallens liste over tilladte porte.

 **Bemærk!** Ikke alle firewalls kræver, at du skelner mellem indgående og udgående porte, men nogle gør.

Et andet almindeligt problem er, at din firewall ikke stoler på HP-softwaren angående adgang til netværket. Det kan ske, hvis du svarer "block" til alle firewalldialogbokse, der vises, når du installerer HP-softwaren.

Hvis det sker, og hvis du bruger en computer, der kører Windows, skal du kontrollere, at følgende programmer findes på firewallens liste over betroede programmer og tilføje dem, der mangler.

- **hpqkygrp.exe** findes i **C:\program files\HP\digital imaging\bin**
- **hpqscnvw.exe** findes i **C:\program files\HP\digital imaging\bin**
- **hpqste08.exe** findes i **C:\program files\HP\digital imaging\bin**
- **hpqtra08.exe** findes i **C:\program files\HP\digital imaging\bin**
- **hpqthb08.exe** findes i **C:\program files\HP\digital imaging\bin**

 **Bemærk!** Der henvises til din firewall-dokumentation om, hvordan du konfigurerer indstillingerne til firewall-porten, og hvordan du tilføjer HP-filer til listen over "betroede".

Bemærk! Nogle firewalls fortsætter med at skabe interferens, selv efter du har deaktiveret dem. Hvis du forsætter med at have problemer efter konfiguration af firewallen, som beskrevet ovenfor, og hvis du bruger en computer, der kører Windows, er du muligvis nødt til at afinstallere firewallsoftwaren for at kunne bruge HP-enheden via netværket.

Tilslutningsmetode ændres til

Hvis du har installeret softwaren og tilsluttet din HP-enhed ved hjælp af et USB- eller Ethernet-kabel, kan du når som helst skifte til en trådløs tilslutning.

Sådan ændres en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse (Windows)

1. Vælg **Start, Programmer, HP**, vælg din enhed, og vælg derefter **Skift tilslutningsmetoden**.
2. Tryk på **Tilføj enhed**.
3. Følg vejledningen på skærmen, og fjern USB-kablet, når du bliver bedt om det.

Sådan ændres en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse (Mac OS X)

1. Klik på ikonet **HP Enhedshåndtering**, der findes i dock'en eller i mappen Hewlett Packard i mappen Programmer.
2. Vælg **Network Printer Setup Utility** fra **Oplysninger og indstillinger**.
3. Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere netværksindstillingerne.

Sådan ændres en Ethernet-forbindelse til en trådløs forbindelse



Bemærk! Kun til Ethernet-aktiverede HP-enheder.

1. Åbn den integrerede Webserver (EWS). Yderligere oplysninger findes i [Brug den integrerede webserver](#).
2. Klik på fanen **Netværk**, og klik derefter på **Trådløs (802.11)** i venstre røde.
3. Tryk på **guiden Start** på fanen **Trådløs opsætning**
4. Følg anvisninger på skærmen for at skifte fra en Ethernet-tilslutning til en trådløs forbindelse.
5. Frakobl Ethernet-kablet, efter du er færdig med at ændre indstillingerne.

Retningslinjer for sikring af trådløs netværkssikkerhed

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan føjes hardwareadresser til et WAP](#)
- [Andre retningslinjer](#)

Sådan føjes hardwareadresser til et WAP

MAC-filtrering er en sikkerhedsfunktion, hvor et trådløs adgangspunkt, såsom en trådløs router eller Apple AirPort Base Station, er konfigureret med en liste over MAC-adresser (også kaldet "hardware-adresser") på enheder, der har adgang til netværket via adgangspunktet.

Hvis adgangspunktet ikke har hardware-adressen på en enhed, der forsøger at få adgang til netværket, nægter adgangspunktet enheden adgang til netværket.

Hvis adgangspunktet filtrerer på MAC-adresser, skal printerens MAC-adresse føjes til adgangspunktets liste over accepterede MAC-adresser.

1. Udskriv netværkskonfigurationssiden. Yderligere oplysninger om netværkskonfigurationssiden finder du under [Om netværkskonfigurationssiden](#).
2. Åbn WAP'ets konfigurationsprogram, og fjør derefter printerens hardwareadresse til listen over accepterede MAC-adresser.


Andre retningslinjer

Følg nedenstående retningslinjer for at opretholde sikkerheden i det trådløse netværk:

- Brug en adgangskode med mindst 20 vilkårligt valgte tegn. Du kan bruge op til 63 tegn i en WPA-adgangskode.
- Undgå almindelige ord eller sætninger, nemme tegnssekvenser (som f.eks. udelukkende 1-taller) og personlige identifikationsoplysninger som adgangskoder. Brug altid vilkårlige strenge sammensat af store og små bogstaver, tal og hvis tilladt specialtegn som f.eks. tegnsætning.
- Sørg for at ændre adgangskoden regelmæssigt.
- Sørg for at ændre den standardadgangskode, som producenten har angivet for administratoradgang til adgangspunktet eller den trådløse router. Med visse routere er det også muligt at ændre administratørens.
- Deaktiver administratoradgang via trådløs, hvis det er muligt. Hvis du gør dette, skal du oprette forbindelse til routeren med en ledningstilsluttet Ethernet-forbindelse, når du vil ændre konfigurationen.
- Deaktiver ekstern administratoradgang over internettet på routeren, hvis det er muligt. Du kan bruge Fjernskrivebord til at oprette en krypteret forbindelse til en computer, der kører bag din router, og foretage konfigurationsændringer fra den lokale computer, du har adgang til over internettet.
- For at undgå utilsigtet tilslutning til andres trådløse netværk, skal du deaktivere indstillingen for automatisk oprettelse af forbindelse til netværk, der ikke er foretrukne. Denne funktion er som standard deaktiveret i Windows XP.

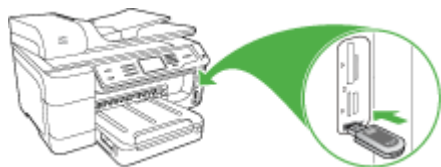
Opsætning af printeren til Bluetooth-kommunikation

Med HP Bluetooth trådløs printeradapter kan du udskrive dokumenter fra Bluetooth-enheder uden en kabelforbindelse. Slut blot HP Bluetooth-adapteren til forsiden af USB-porten og udskriv fra en Bluetooth-enhed som f.eks. en PDA eller en telefon med kamera. Du kan også anvende Bluetooth-teknologien til udskrivning fra en computer til printeren.

 **Bemærk!** Udskrivning er den eneste softwarefunktion, der er tilgængelig i forbindelse med en Bluetooth-tilslutning. Scanning og softwarebaseret afsendelse og modtagelse af fax kan ikke foregå via en Bluetooth-forbindelse. Nogle enkeltstående funktioner er imidlertid stadig tilgængelige.

Sådan opsættes printeren til Bluetooth-kommunikation fra kontrolpanelet

1. Indsæt en HP Bluetooth-adapter til USB-porten på forsiden af printeren.




2. Nogle Bluetooth-enheder udveksler enhedsadresser, når de kommunikerer med hinanden og opretter en forbindelse. Visse Bluetooth-enheder viser endvidere navnet på den anden enhed, når de er tilsluttet. Hvis du ikke ønsker at standardnavnet skal vises som navnet på din printer, kan du ændre printernavnet. Følg fremgangsmåden nedenfor:

Sådan finder du printeradressen

- a. Vælg **Opsætning**.
- b. Vælg **Bluetooth**, og vælg derefter **Enhedsadresse**. Enhedsadressen, som er skrivebeskyttet, vises.
- c. Følg instruktionerne, der fulgte med Bluetooth-enheden, for at indtaste adressen i din all-in-one.

Sådan ændrer du printernavnet til et nyt i stedet for standardnavnet

- a. Tryk på **Opsætning**.
- b. Vælg **Bluetooth**, og vælg derefter **Enhedsnavn**.

 **Bemærk!** Printeren leveres med det foruddefinerede navn "**Officejet Pro 8500 A909 Series**".

- c. Brug det visuelle tastatur til at indtaste et nyt navn.
 - d. Tryk på **OK**, når du har indtastet et navn for enheden.
Navnet, du indtastede, vises på Bluetooth-enheden, når du slutter den til printeren for at udskrive.
3. Tryk på **OK** for at afslutte menuen Opsætning.

Sådan opsættes printeren til Bluetooth-kommunikation via den integrerede webserver

- ▲ Åbn den integrerede webserver, klik på fanen **Bluetooth**, udfyld de obligatoriske felter i hvert afsnit, og klik derefter på **Anvend**.

Sådan ændres printernavnet til et nyt navn i stedet for standardnavnet via den integrerede webserver

- ▲ Åbn den integrerede webserver, klik på fanen **Bluetooth**, indtast et nyt navn i feltet **Enhedsnavn**, og klik derefter på **Anvend**.

Tilslut printeren med Bluetooth


Med en Bluetooth-forbindelse kan du få adgang til mange af de samme udskrivningsfunktioner som med en USB-forbindelse. Du kan for eksempel kontrollere printerstatus samt den mængde blæk, der anslås at være tilbage i blækpatronerne.

Tilslutning af printeren med Bluetooth på Windows

Windows XP, Microsoft Bluetooth Protocol Stack eller Widcomm/Broadcom Bluetooth Protocol Stack skal være installeret, for at der kan oprettes forbindelse til enheden. Det er muligt at have både Microsoft Stack og Widcomm/Broadcom Stack på computeren. Du kan dog kun bruge en af dem til at oprette forbindelse til enheden.

- **Microsoft stack:** Computeren har Microsoft Bluetooth Protocol Stack, hvis Windows XP med Service Pack 2 er installeret. Med Microsoft stack kan du installere en ekstern Bluetooth-adapter automatisk. Du har ikke Microsoft Stack på din computer, hvis Microsoft-stack'en ikke installeres automatisk, selvom din Bluetooth-adapter understøtter det. Se den dokumentation, der fulgte med Bluetooth-adapteren, for at se, om den understøtter Microsoft stack.
- **Widcomm/Broadcom stack:** Computeren har Widcomm/Broadcom stack, hvis du har en HP-computer med indbygget Bluetooth, eller hvis du har installeret en HP Bluetooth-adapter. Hvis du har en HP-computer og tilslutter en HP Bluetooth-adapter, installeres Widcomm/Broadcom stack'en automatisk.

Sådan installerer og udskriver du ved hjælp af Microsoft-stack'en

 **Bemærk!** Kontrollér, at printersoftware er installeret på computeren. Formålet med at installere softwaren er at sikre, at printerdriveren er tilgængelig for Bluetooth-forbindelsen. Hvis softwaren allerede er installeret, behøver du derfor ikke installere den igen. Hvis du ønsker både en USB- og en Bluetooth-forbindelse til printeren, skal du først installere USB-forbindelsen. Du kan finde yderligere oplysninger under [Direkte tilslutning](#). Hvis du imidlertid ikke ønsker en USB-forbindelse, skal du vælge **Direkte til computeren** på skærbilledet **Tilslutningstype**. På skærmen **Tilslut enheden nu** skal du vælge afkrydsningsfeltet ved siden af **Hvis du ikke kan få forbindelse til enheden nu...** nederst på skærbilledet.


1. Slut en HP Bluetooth-adapter til USB-porten på forsiden af printeren.
2. Hvis du bruger en ekstern Bluetooth-adapter på din computer, skal du sikre dig, at computeren er startet, før du slutter Bluetooth-adapteren til en USB-port på computeren. Bluetooth-driverne blev installeret automatisk, hvis Windows XP med Service Pack 2 er installeret. Vælg **HCRP**, **SPP** eller **BPP**, hvis du bliver bedt om at vælge en Bluetooth-profil.
Kontrollér, at computeren er startet, hvis den har indbygget Bluetooth.
3. Klik på **Start** på proceslinjen i Windows, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.
4. Dobbeltklik på ikonet **Tilføj printer**.
5. Klik på **Næste**, og vælg derefter **En Bluetooth-printer**.
6. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte installationen.
7. Udskriv som til enhver anden printer.

Sådan installerer og udskriver du ved hjælp af Widcomm/Broadcom stack

1. Kontrollér, at printersoftware er installeret på computeren.
2. Slut en HP Bluetooth-adapter til USB-porten på forsiden af printeren.
3. Klik på ikonet **Mine Bluetooth-steder** på skrivebordet eller på proceslinjen.
4. Klik på **Vis enheder inden for rækkevidde**.
5. Dobbeltklik på navnet på printeren, når de tilgængelige printere er fundet, for at afslutte installationen.
6. Udskriv som til enhver anden printer.


Tilslut printeren med Bluetooth på Mac OS X

Du kan slutte printeren til en Mac med indbygget Bluetooth, eller du kan installere en ekstern Bluetooth-adapter.

 **Bemærk!** Mac Bluetooth skal være slået **Til** i Mac OS. Åbn **Systempræferencer** for at bekræfte, klik på **Netværk**, vælg **Netværksportkonfigurationer**, og kontrollér derefter, at **Bluetooth** er afkrydset.

Sådan installeres og udskrives der med en Bluetooth til Mac OS X

1. Kontrollér, at printersoftware er installeret på computeren.
2. Slut en HP Bluetooth-adapter til USB-porten på forsiden af printeren.
3. Tryk på knappen **Strømfafbryder** på kontrolpanelet for at slukke for printeren, og tryk derefter på knappen igen for at tænde den.
4. Sæt en HP Bluetooth-adapter i computeren, og tænd den. Den software, der fulgte med adapteren, skal være installeret. Hvis Bluetooth er indbygget i computeren, skal du blot tænde computeren.

 **Bemærk!** Dette trin er kun nødvendigt i forbindelse med Macintosh-computere, der ikke har indbygget Bluetooth.

5. Åbn **Værktøjet Indstil printer**.
6. I **Printerliste**, skal du klikke på **Anvend**.
Computeren søger efter printeren.
7. Kontrollér, at tilslutningstypen **Bluetooth** er valgt under fanen **Standardbrowser**.
8. Vælg **Bluetooth** i rullemenuen. Vælg All-in-one, og klik på **Anvend**.
Funktionen All-in-one føjes til printerlisten.
9. Udskriv som til enhver anden printer.

Indstilling af Bluetooth-sikkerhed for printeren

Du kan aktivere følgende sikkerhedsindstillinger for printeren, enten via kontrolpanelet eller den integrerede webserver:

- Kræve godkendelse via adgangsnøgle, før der kan udskrives til printeren fra en Bluetooth-enhed.
- Gøre printeren synlig eller usynlig over for andre Bluetooth-enheder inden for rækkevidde.

Bruge en adgangsnøgle til godkendelse af Bluetooth-enheder

Du kan indstille sikkerhedsniveauet for printeren til enten **Høj** eller **Lav**.

- **Lav:** Printeren kræver ikke en adgangsnøgle. Alle de Bluetooth-enheder, der er inden for rækkevidde, kan udskrive til enheden.



Bemærk! Standardsikkerhedsindstillingen er **Lav**. Et lavt sikkerhedsniveau kræver ikke godkendelse.

- **Høj:** Printeren kræver en adgangsnøgle fra Bluetooth-enheden, før enheden får lov til at sende et udskriftsjob til den. Adgangsnøglen skal være på mellem 1 og 4 tegn og må kun bestå af tal.



Bemærk! Printeren leveres med en foruddefineret adgangsnøgle, som er fire nuller – "0000".

Sådan indstilles printerens til at kræve godkendelse med adgangsnøgle via kontrolpanelet

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Vælg **Bluetooth**, og vælg derefter **Adgangsnøgle**.
3. Brug det numeriske tastatur til at indtaste en ny adgangsnøgle.
4. Tryk på **OK**, når du har indtastet adgangsnøglen.
5. Vælg **Sikkerhedsniveau**, og vælg derefter **Høj**.
6. Tryk på **OK**.

Et højt sikkerhedsniveau kræver godkendelse.

Printeren er nu indstillet til godkendelse med adgangsnøgle.

Sådan indstilles printerens til at kræve godkendelse med adgangsnøgle via den integrerede webserver

- ▲ Åbn den integrerede webserver, klik på fanen **Bluetooth**, indtast en ny adgangsnøgle i afsnittet Adgangsnøgle, klik på **Høj** i afsnittet Sikkerhedsniveau, og klik derefter på **Anvend**.

Sådan indstilles printerens til at være synlig eller ikke-synlig for Bluetooth-enheder

Du kan angive, at printeren skal være synlig for Bluetooth-enheder (offentlig) eller ikke-synlig for alle (privat).

- **Synlig:** Alle Bluetooth-enheder inden for rækkevidde kan udskrive til printerens.
- **Ikke-synlig:** Kun Bluetooth-enheder, der har gemt enhedsadressen for All-in-one, kan udskrive til den.



Bemærk! Printerens leveres med standardadgangsniveauet på **Synlig**.

Sådan indstilles printeren til at være ikke-synlig fra kontrolpanelet

1. Tryk på **Opsætning** på kontrolpanelet.
2. Vælg **Bluetooth**, og vælg derefter **Synlighed**.
3. Brug piletasterne til at vælge **Ikke-synlig**, og tryk derefter på **OK**.
Der er ikke adgang til All-in-one for Bluetooth-enheder, som ikke har dens enhedsadresse lagret.

Sådan indstilles printeren til at være ikke-synlig fra den integrerede webserver

- ▲ Åbn den integrerede webserver, klik på fanen **Bluetooth**, vælg **Ikke-synlig** i afsnittet **Synlighed**, og klik derefter på **Anvend**.

Nulstil Bluetooth-indstillinger via den integrerede webserver

Sådan nulstilles Bluetooth-indstillingerne på printeren til fabriksstandardindstillingerne:

1. Åbn den integrerede webserver, og klik på fanen **Bluetooth**.
2. Klik på **Nulstil Bluetooth** i afsnittet Nulstil Bluetooth, og klik derefter på **Anvend**.

Af- og geninstallation af softwaren

Hvis installationen er ufuldstændig, eller hvis du har tilsluttet USB-kablet til computeren, før du blev bedt om det under softwareinstallationen, skal du muligvis afinstallere og geninstallere softwaren. Du må ikke blot slette programfilerne til printeren på computeren. Sørg for at fjerne dem korrekt med det afinstallationsprogram, der fulgte med, da du installerede softwaren til printeren.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer, metode 1


1. Tag kablet ud af printeren og computeren. Tilslut ikke printeren til computeren, før du har geninstalleret softwaren.
2. Tryk på knappen **Strømafbryder** for at tænde printeren.
3. Klik på **Start** på proceslinjen i Windows, vælg **Programmer** eller **Alle Programmer**, vælg **HP**, vælg HP-enheden, og klik derefter på **Afinstaller**.
4. Følg vejledningen på skærmen.
5. Hvis du bliver spurgt, om du vil fjerne delte filer, skal du klikke på **Nej**.
Andre programmer, der bruger disse filer, fungerer muligvis ikke korrekt, hvis filerne slettes.
6. Genstart computeren.
7. Når du skal geninstallere softwaren, skal du sætte Starter CD'en i computerens cd-rom-drev og følge vejledningen på skærmen. Se også [Installer softwaren, før du tilslutter enheden \(anbefalet\)](#).
8. Når softwaren er installeret, skal du slutte printeren til computeren.
9. Tryk på knappen **Strømafbryder** for at tænde printeren.
Efter du har tilsluttet og tændt printeren, skal du måske vente nogle minutter, mens alle Plug and Play-handlinger udføres.
10. Følg vejledningen på skærmen.

Når installationen af softwaren er færdig, vises ikonet **HP Digital Imaging Monitor** på proceslinjen i Windows.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer - metode 2

 **Bemærk!** Brug denne metode, hvis **Afinstaller** ikke er tilgængelig i menuen Start i Windows.

1. Klik på **Start** på proceslinjen i Windows, vælg **Indstillinger**, vælg **Kontrolpanel**, og klik derefter på **Tilføj/Fjern programmer**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Programmer og funktioner**.
 2. Vælg **HP Officejet Pro All-in-One Series**, og klik på **Rediger/Fjern** eller **Afinstaller/Rediger**.
Følg vejledningen på skærmen.
 3. Tag kablet ud af printeren og computeren.
 4. Genstart computeren.
-


 **Bemærk!** Det er vigtigt, at du tager stikket til printeren ud, før du genstarter computeren. Tilslut ikke printeren til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

5. Sæt Starter CD'en i computerens cd-rom-drev, og start derefter installationsprogrammet.
6. Følg vejledningen på skærmen, og se også [Installer softwaren, før du tilslutter enheden \(anbefalet\)](#).

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer - metode 3

 **Bemærk!** Brug denne metode, hvis **Afinstaller** ikke er tilgængelig i menuen Start i Windows.

1. Sæt Starter CD'en i computerens cd-rom-drev, og start derefter installationsprogrammet.
 2. Tag kablet ud af printeren og computeren.
 3. Vælg **Afinstaller**, og følg anvisningerne på skærmen.
 4. Genstart computeren.
-

 **Bemærk!** Det er vigtigt, at du tager stikket til printeren ud, før du genstarter computeren. Tilslut ikke printeren til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

5. Start installationsprogrammet til printeren igen.
6. Vælg **Installer**.
7. Følg vejledningen på skærmen, og se også [Installer softwaren, før du tilslutter enheden \(anbefalet\)](#).

Sådan afinstalleres programmer fra en Macintosh-computer

1. Start **HP Enhedshåndtering**.
2. Klik på **Oplysninger og indstillinger**.
3. Vælg **Fjern HP AiO-software** i rullemenuen.
Følg vejledningen på skærmen.
4. Når softwaren er installeret skal du genstarte computeren.
5. Hvis du vil geninstallere softwaren, skal du lægge Starter CD'en i computerens cd-rom-drev.
6. Åbn cd-rom'en på skrivebordet, og dobbeltklik på **HP All-In-One Installer**.
7. Følg vejledningen på skærmen, og se også [Installer softwaren til netværkstilslutning eller direkte tilslutning](#).

Sådan afinstalleres softwaren på en Macintosh-computer - metode 2

1. Åbn Finder.
2. Dobbeltklik på **Programmer**
3. Dobbeltklik på **Hewlett-Packard**.
4. Vælg din enhed, og dobbeltklik derefter på **Afinstaller**


11 Vedligeholdelse og fejlfinding

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskiftning af blækpatronerne](#)
- [Vedligeholdelse af printhoveder](#)
- [Opbevaring af forbrugsvarer](#)
- [Rengøring af printeren](#)
- [Generelle fejlfindingstip og -ressourcer](#)
- [Løsning af udskrivningsproblemer](#)
- [Dårlig udskriftskvalitet og uventede udskriftsresultater](#)
- [Løsning af problemer med papirindføring](#)
- [Løsning af kopieringsproblemer](#)
- [Løs scanningsproblemer](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løs HP Digital Solutions-problemer](#)
- [Løsning af netværksproblemer](#)
- [Løsning af problemer med trådløs installation](#)
- [Løsning af fotoproblemer \(hukommelseskort\)](#)
- [Løsning af printerstyringsproblemer](#)
- [Fejlfinding af installationsproblemer](#)
- [Fjernelse af papirstop](#)
- [Fejl \(Windows\)](#)

Udskiftning af blækpatronerne

Du kan kontrollere de anslåede blæk niveauer fra værktøjskassen (Windows), HP Solution Center, HP Printer Utility (Mac OS X) eller den integrerede webserver. Yderligere oplysninger om brugen af disse værktøjer finder du under [Brug af styringsværktøjer](#). Du kan også udskrive selvdiagnosticeringssiden for at se oplysningerne (se [Om selvtestrapporten](#)).

 **Bemærk!** Du kan finde flere oplysninger om, hvilke blækpatroner der passer til printeren, under [Forbrugsvarer](#).

Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.

Når du har taget en blækpatron ud af pakken, skal du installere den med det samme. Tag ikke blækpatronerne ud af printeren i længere tid.

Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under [Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør](#).

Sådan udskiftes blækpatronerne

1. Træk forsigtigt blækpatrondækslet op for at åbne det.



2. Fjern den blækpatron, som skal udskiftes, ved at tage fat i den og trække den ud mod dig.



3. Tag den nye blækpatron ud af pakken.
4. Juster blækpatronen med dens farvekodede sokkel, og indsæt patronen i soklen. Tryk ned på blækpatronen for at sikre, at der er god kontakt.
5. Luk blækpatrondækslet.

Vedligeholdelse af printhoveder

Hvis de udskrevne tegn er ufuldstændige, eller hvis udskrifterne er stribede, kan det skyldes tilstoppede blækdyser, og det kan være nødvendigt at rense printhovederne.

Når udskriftskvaliteten forringes, skal du følge nedenstående trin:

1. Kontrollerer printhovedernes tilstand. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan kontrolleres printhovedtilstand](#).
2. Udskriv fejlfindingssiden for udskriftskvalitet på et nyt stykke hvidt papir. Gennemgå de eventuelle problemområder, og følg den anbefalede fremgangsmåde. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet](#).
3. Rens printhovederne. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan renses printhovederne](#).
4. Udskift printhovederne, hvis problemet fortsætter efter rensningen. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan udskiftes printhovederne](#).

I dette afsnit beskrives følgende vedligeholdelsesopgaver til printhovederne:

- [Sådan kontrolleres printhovedtilstand](#)
- [Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet](#)
- [Sådan justeres printhovederne](#)
- [Sådan kalibreres linjeindføringen](#)
- [Sådan renses printhovederne](#)
- [Sådan renses printhovedkontakterne manuelt](#)
- [Sådan udskiftes printhovederne](#)

Sådan kontrolleres printhovedtilstand

Du kan kontrollere printhovedernes status på en af følgende måder. Hvis et af printhovedernes status er udskift, skal en eller flere af vedligeholdelsesfunktionerne udføres, eller printhovedet skal rengøres eller udskiftes.

- **Selvtestrapport:** Udskriv selvtestrapporten på et nyt stykke hvidt papir, og kontroller afsnittet om printhovedets tilstand. Yderligere oplysninger findes i [Om selvtestrapporten](#).
- **Integreret webserver:** Åbn den integrerede Webserver. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan åbnes den integrerede webserver](#). Klik på fanen **Oplysninger**, og klik derefter på **Blækforsyning** i venstre rude.
- **Værktøjskasse (Windows):** Åbn Værktøjsskassen. Du kan finde yderligere oplysninger under [Åbne Værktøjskassen](#). Klik på fanen **Oplysninger**, og klik derefter på **Printhovedtilstand**.

Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet

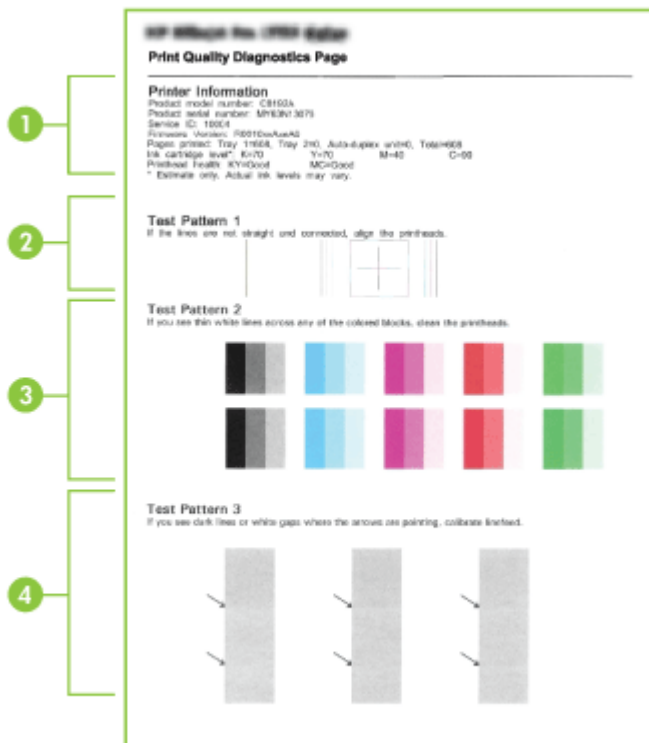
Du kan bruge diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet til at diagnosticere problemer, der påvirker printerens udskriftskvalitet. Dette kan hjælpe dig med at beslutte, om du skal køre nogle af værktøjerne til printervedligeholdelse for at forbedre udskriftskvaliteten. Du kan også få vist oplysninger om blækniveau og printhovedstatus på siden.



Bemærk! Sørg for at ilægge papir, før du udskriver fejlfindingssiden for udskriftskvalitet. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af medier](#).

Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.


- **Kontrolpanel:** Tryk på **Opsætning**, vælg **Udskriv rapport**, vælg **Udskriftskvalitetsside**, og tryk derefter på **OK**.
- **Integreret webserver:** Klik på fanen **Indstillinger**, klik på **Enhedstjenester** i venstre rude, vælg **Udskriv diagnosticeringsside for udskriftskvalitet** på rullelisten i afsnittet **Udskriftskvalitet**, og klik på **Kør diagnose**.
- **Værktøjskasse (Windows):** Klik på fanen **Tjenester**, klik på **Udskriv diagnosticeringsside for udskriftskvalitet**, og følg derefter vejledningen på skærmen.
- **HP Printer Utility (Mac OS X):** Klik på **Fejlfinding for udskriftskvalitet** i vinduet **Oplysninger og Support**.




1	<p>Oplysninger om printer: Viser printeroplysninger (som f.eks. produktmodelnummer, serienummer og firmwares versionsnummer), antal sider udskrevet fra bakkerne og duplexenheden, oplysninger om blækniveau og printheadernes tilstand.</p> <p>Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.</p>
2	<p>Testmønster 1: Hvis linjerne ikke er lige og forbundet, skal printheadene justeres. Du kan finde yderligere oplysninger under Sådan justeres printheadene.</p>
3	<p>Testmønster 2: Hvis der er tynde hvide linjer hen over nogen af de farvede blokke, skal skrivehovederne renses. Du kan finde yderligere oplysninger under Sådan renses printheadene.</p>
4	<p>Testmønster 3: Hvis der er mørke linjer eller hvide felter i pilenes retning, skal linjeindføringen kalibreres. Du kan finde yderligere oplysninger under Sådan kalibreres linjeindføringen.</p>

Sådan justeres printhovederne

Når du udskifter et printhoved, justerer printeren automatisk printhovederne for at sikre den bedste udskriftskvalitet. Men hvis dine udskrifter viser, at printhovederne er justeret forkert, kan du starte justeringsprocessen manuelt.


 **Bemærk!** Sørg for at ilægge papir, før du justerer printhovederne. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af medier](#).

- **Kontrolpanel:** Tryk på knappen  (**Opsætning**), vælg **Værktøjer**, vælg **Juster printer**, og tryk derefter på **OK**. Tryk på **OK** igen, når justeringen er fuldført, for at fortsætte.
- **Integreret webserver:** Klik på fanen **Indstillinger**, klik på **Enhedstjenester** i venstre røde, vælg **Juster printer** på rullelisten i afsnittet **Udskriftskvalitet**, og klik på **Kør diagnose**.
- **Værktøjskasse (Windows):** Klik på fanen **Tjenester**, klik på **Juster printhoveder**, og følg vejledningen på skærmen.
- **HP Printer Utility (Mac OS X):** Klik på **Juster** i vinduet **Oplysninger og Support**.

Sådan kalibreres linjeindføringen

- **Kontrolpanel:** Tryk på **Opsætning**, vælg **Værktøjer**, vælg **Kalibrer linjeindføring**, og tryk derefter på **OK**.
- **Integreret webserver:** Klik på fanen **Indstillinger**, klik på **Enhedstjenester** i venstre røde, vælg **Kalibrer linjeindføring** på rullelisten i afsnittet **Udskriftskvalitet**, og klik derefter på **Kør diagnose**.
- **Værktøjskasse (Windows):** Klik på fanen **Tjenester**, klik derefter på **Kalibrer linjeindføring**, og følg vejledningen på skærmen.
- **HP Printer Utility (Mac OS X):** Klik på **Kalibrer linjeindføring** i vinduet **Oplysninger og Support**.

Sådan renses printhovederne

 **Bemærk!** Rensning indebærer brug af blæk, så rens kun skriveskovederne, når det er nødvendigt.

Rensningsprocessen varer nogle få minutter. Processen kan indebære nogen støj.

Sørg for at ilægge papir, før du rengør printhovederne. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af medier](#).

- **Kontrolpanel:** Tryk på **Opsætning**, vælg **Værktøjer**, og vælg derefter **Rens printhoveder**.
- **Integreret webserver:** Klik på fanen **Enhedsindstillinger**, klik på **Enhedstjenester** i venstre røde, vælg **Rens printhoveder** på rullelisten i afsnittet **Udskriftskvalitet**, og klik derefter på **Kør diagnose**.
- **Værktøjskasse (Windows):** Klik på fanen **Tjenester**, klik derefter på **Rens printhoveder**, og følg vejledningen på skærmen.
- **HP Printer Utility (Mac OS X):** Klik på **Rens** i vinduet **Oplysninger og Support**.

Sådan renses printhovedkontakterne manuelt

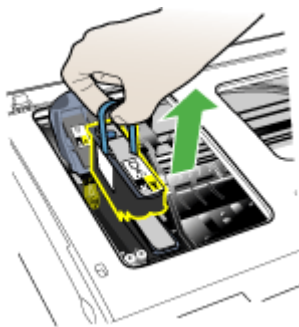
Når printhovederne er installeret, vises der muligvis en kontrolpanelmeddelelse om, at printeren ikke kan udskrive. I så fald skal du muligvis rense de elektriske kontakter på printhovederne og enheden. Kontroller, at der er papirstop i printeren, før du starter.

△ **Forsigtig!** De elektriske kontakter indeholder følsomme elektroniske komponenter, der nemt beskadiges.

1. Åbn topdækslet.
2. Hvis holderen ikke automatisk flyttes til venstre, skal du trykke på knappen **OK** og holde den nede i 5 sekunder. Vent, indtil holderen stopper, og tag derefter netledningen ud af enheden.
3. Løft skrivehovedlåsen.



4. Vip håndtaget op på det printhoved, der svarer til den blinkende printhovedindikator, og brug det til at trække printhovedet ud af soklen.




5. Fremskaf et stykke rent, tørt, blødt og frugtfrit materiale til rensningen. Du kan f.eks. bruge et kaffefilter af papir eller en pudseklud til briller.

△ **Forsigtig!** Brug ikke vand.

6. Aftør de elektriske kontakter på skrivehovedet, men rør ikke ved dyserne.



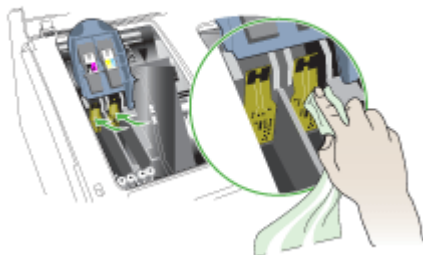
 **Bemærk!** De elektriske kontakter er de små kobberfarvede firkanter, der er samlet på den ene side af skrivehovedet.

Dyserne findes på en anden side af skrivehovedet. Der vil være blæk på dyserne.

 **Forsigtig!** Hvis du rører ved dyserne, kan de blive permanent beskadiget.

Forsigtig! Blækpletter på tøj kan være umulige at fjerne.


7. Placer skrivehovederne på et stykke papir eller et papirhåndklæde. Sørg for, at dyserne vender opad og ikke berører papiret.
8. Rens de elektriske kontakter på printhovedsoklen inde i printeren med en ren, tør, blød og fnugfri klud.



9. Tilslut netledningen, og tænd printeren. Kontrolpanelet bør nu angive, at printhovedet mangler.
10. Sæt skrivehovedet i den tilhørende farvekodede sokkel (mærkaten på skrivehovedet skal svare til mærkaten på skrivehovedlåsen). Tryk ned på skrivehovedet for at sikre, at der er god kontakt.
11. Om nødvendigt skal du gentage trinnene for de resterende printhoveder.

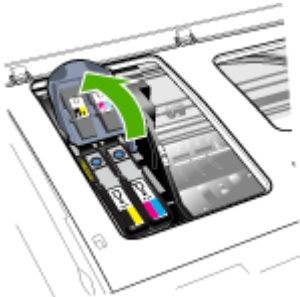
12. Træk låsen til skrivehovedet helt frem, og tryk den derefter ned for at sikre, at den er låst korrekt. Du skal muligvis trykke hårdt for at aktivere låsen.
13. Luk topdækslet.
14. Hvis meddelelsen på kontrolpanelet ikke forsvinder, skal du gentage rensningsprocedure for det printhoved, der anføres i meddelelsen.
15. Hvis meddelelsen på kontrolpanelet ikke forsvinder, skal du udskifte det printhoved, som anføres i meddelelsen.
16. Vent, mens printeren initialiserer printhovederne og udskriver justeringssiderne. Hvis printeren ikke udskriver siderne, kan du starte justeringsprocessen manuelt. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan justeres printhovederne](#).

Sådan udskiftes printhovederne

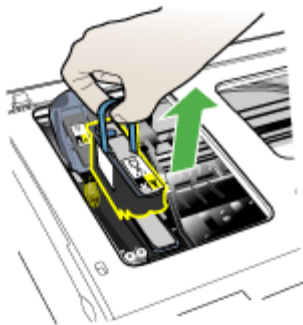
 **Bemærk!** Du kan finde flere oplysninger om hvilke skrivehoveder, der passer til printeren under [Forbrugsvarer](#).

Udskift kun printhovederne, når printhovedernes tilstand viser tegn på, at de bør udskiftes. Yderligere oplysninger findes i [Sådan kontrolleres printhovedtilstand](#).

1. Åbn topdækslet.
2. Hvis holderen ikke automatisk flyttes til venstre, skal du trykke på knappen **OK** og holde den nede i 5 sekunder. Vent til holderen stopper.
3. Løft skrivehovedlåsen.



4. Vip håndtaget på skrivehovedet op, og brug det til at trække skrivehovedet ud af soklen.



5. Inden du installerer et printhoved, skal du ryste printhovedet op og ned mindst seks gange, mens det stadig befinder sig i pakningen.



6. Tag det nye skrivehoved ud af pakningen, and fjern derefter de orangefarvede beskyttelseshætter.



△ **Forsigtig!** Ryst ikke printhoveder, hvor hættene er fjernet.

7. Sæt skrivehovedet i den tilhørende farvekodede sokkel (mærkatens på skrivehovedet skal svare til mærkatens på skrivehovedlåsen). Tryk ned på skrivehovedet for at sikre, at der er god kontakt.
8. Træk låsen til skrivehovedet helt frem, og tryk den derefter ned for at sikre, at den er låst korrekt. Du skal muligvis trykke hårdt for at aktivere låsen.
9. Luk topdækslet.
10. Vent, mens printeren initialiserer printhovederne og udskriver justeringssiderne. Hvis printeren ikke udskriver siderne, kan du starte justeringsprocessen manuelt. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan justeres printhovederne](#).

Opbevaring af forbrugsvarer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opbevaring af blækpatroner](#)
- [Opbevaring af printhoveder](#)

Opbevaring af blækpatroner

Blækpatroner kan blive siddende i enheden i længere tid. Hvis du fjerner blækpatronerne, skal du lægge dem i en lufttæt beholder, f.eks. en plasticpose, der kan forsegles.

Opbevaring af printhoveder

Printhoveder kan blive siddende i enheden i længere tid. Printheadernes tilstand optimeres dog, hvis du slukker for enheden korrekt. Yderligere oplysninger findes i [Sluk for printeren](#).

Rengøring af printeren

Dette afsnit indeholder en vejledning i, hvordan printeren holdes i perfekt stand. Udfør disse vedligeholdelsesprocedurer efter behov.

Støv eller snavs på scannerglaspladen, scannerlågets bagside eller scannerrammen kan sænke udskrivningshastigheden, forringe kvaliteten af scanninger og påvirke nøjagtigheden af særlige funktioner, som f.eks. at tilpasse kopier til et bestemt sideformat.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Rengøring af scannerglaspladen](#)
- [Rengøring af overfladen](#)
- [Rengøring af den automatiske dokumentfører](#)

Rengøring af scannerglaspladen

Sådan rengøres scannerglaspladen

1. Sluk printeren.
2. Løft scannerlåget.

3. Rengør glasset med en blød, fnugfri klud, som er fugtet med et mildt rengøringsmiddel til glas. Tør glasset af med en tør, blød, fnugfri klud.



△ **Forsigtig!** Rengør kun glaspladen med rengøringsmidler til glas. Benyt ikke slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid, da disse midler kan beskadige scannerglaspladen. undgå isopropylalkohol, da det kan efterlade striber på glasset.

Forsigtig! Spray ikke glasrens direkte på glasset. Hvis der anvendes for meget glasrens, kan det trænge ind under glasset og ødelægge scanneren.

4. Luk scannerlåget, og tænd enheden.

Rengøring af overfladen

△ **Forsigtig!** Sluk for strømmen og træk netledningen ud af stikkontakten, før printerens rengøres.

Brug en blød, fugtig og fnugfri klud til at fjerne støv, mærker og pletter fra overfladen. Det er ikke nødvendigt at rengøre printerens overflade. Undgå, at der kommer væske indvendigt i printerens samt i nærheden af enhedens kontrolpanel.

Rengøring af den automatiske dokumentføder

Du kan rengøre rullerne og skilleanordningen manuelt, hvis den automatiske dokumentføder henter flere sider, eller hvis den ikke henter almindeligt papir. Løft dækslet over den automatiske dokumentføder for at få adgang til optageenheden i

den automatiske dokumentføder, rengør rullerne eller skilleanordningen, og luk dækslet igen.


Sådan renser du rullerne og skilleanordningen

1. Fjern alle originaler fra dokumentføderbakken.
2. Løft den automatiske dokumentfødermekanisme (1).
Det giver let adgang til rullerne (2) og skilleanordningen (3), som vist nedenfor.



1	Automatisk dokumentføderdæksel
2	Ruller
3	Skilleanordning


3. Fugt en fnugfri klud let med destilleret vand, og pres eventuel overskydende væske ud af kluden.
4. Brug den fugtige klud til at fjerne eventuelt snavs fra rullerne og skilleanordningen.

 **Bemærk!** Hvis snavset ikke går af med destilleret vand, kan du prøve at bruge isopropylalkohol.

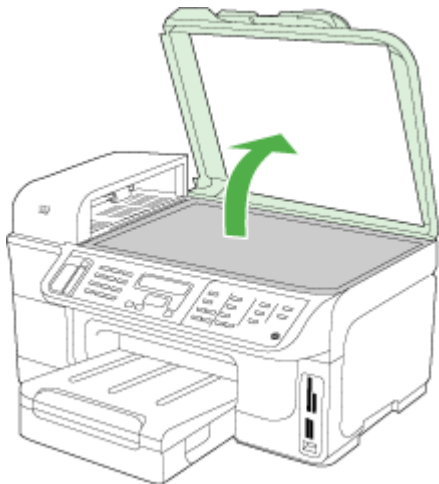
5. Luk dækslet til den automatiske dokumentføder.

Sådan renses glasriben i den automatiske dokumentføder rengøres (display med to linjer).

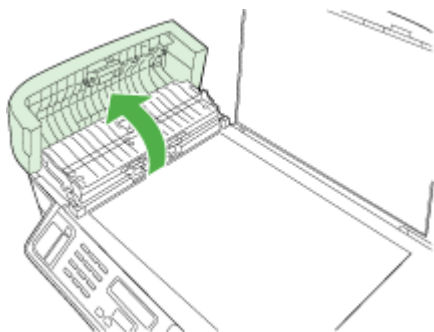
1. Sluk HP All-in-One, og tag netledningen ud af stikket.

 **Bemærk!** Afhængigt af hvor længe HP All-in-One har været uden strøm, kan datoen og klokkeslættet være blevet slettet. Du skal muligvis indstille dato og klokkeslæt igen, når du tilslutter strømmen igen.

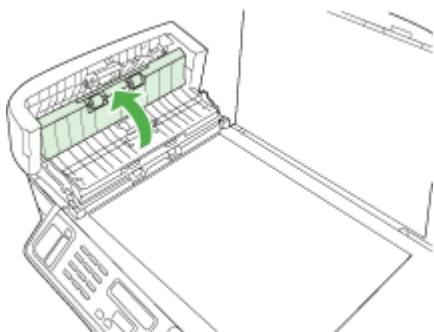
2. Løft låget, som når du lægger en original på glasset.



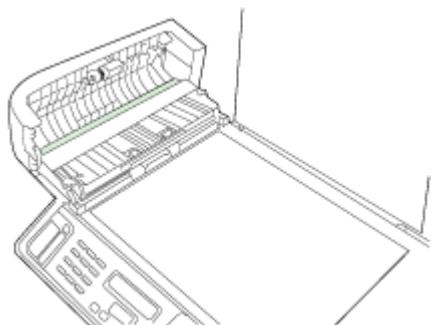
3. Løft låget til den automatiske dokumentføder.



4. Løft den automatiske dokumentfødermekanisme ved hjælp af tohåndsgrebet foran og bag på enheden.



Der er en glasstribe under den automatiske dokumentføder.



5. Rengør glasriben med en blød klud eller svamp, fugtet let med et rengøringsmiddel til glas, der ikke indeholder slibemiddel.

△ **Forsigtig!** Der må ikke benyttes slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid på glaspladen, da disse midler kan beskadige den. Der må ikke placeres eller sprøjtes væske direkte på glasset. Væsken kan blive suget op under glaspladen og beskadige enheden.

6. Sænk den automatiske dokumentfødermekanisme, og luk låget til den automatiske dokumentføder.
7. Luk låget.
8. Tilslut strømledningen, og tænd HP All-in-One.

Generelle fejlfindingstip og -ressourcer

Prøv disse, når du begynder at fejlfinde et udskrivningsproblem.

- Papirstop, se [Fjernelse af papirstop](#).
- Problemer med papirindføring, f.eks. skæv indføring og papiroptagning, se [Løsning af problemer med papirindføring](#).
- Kontroller, at strømindikatoren lyser, og at den ikke blinker. Når printeren tændes første gang, tager det ca. 20 minutter at initialisere printeren, efter at printhovederne er installeret.
- Kontroller, at netledningen og andre kabler fungerer, og de er sluttet korrekt til printeren. Kontrollér, at enheden er sluttet korrekt til en fungerende vekselstrømskontakt, og at den er tændt. Du kan finde yderligere oplysninger om spændingskrav under [Elektriske specifikationer](#).
- Kontroller, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at der ikke sidder papir fast i enheden.
- Kontroller, at alle former for indpakningstape og -materiale er fjernet.
- Kontroller, at enheden er valgt som aktuel printer eller standardprinter. I Windows skal du angive printeren som standardprinter i mappen Printere. I Mac OS X skal du vælge den som standardprinter i Printer Setup Utility (Mac OS X v.10.4). Når det drejer sig om Mac OS X (v.10.5), skal du åbne **Systempræferencer**, vælge **Udskriv & fax**, og derefter vælge enheden på rullelisten **Standardprinter**. Du kan få flere oplysninger i computerens dokumentation.
- Kontroller, at der ikke er valgt **Afbryd udskrivning**, hvis du bruger en computer, der kører Windows.
- Sørg for, at du ikke kører for mange programmer, når du prøver at udføre et job. Luk programmer, du ikke bruger, eller genstart computeren, før du prøver at udføre jobbet igen.

Emner om fejlfinding

- [Løsning af udskrivningsproblemer](#)
- [Dårlig udskriftskvalitet og uventede udskriftsresultater](#)
- [Løsning af problemer med papirindføring](#)
- [Løsning af kopieringsproblemer](#)
- [Løs scanningsproblemer](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løsning af netværksproblemer](#)
- [Løsning af problemer med trådløs installation](#)
- [Løsning af fotoproblemer \(hukommelseskort\)](#)
- [Fejlfinding af installationsproblemer](#)

Løsning af udskrivningsproblemer

- [Printeren lukker uventet ned](#)
- [Der vises en fejlmeddelelse på kontrolpanelets display](#)
- [Printeren svarer ikke \(der udskrives ikke\)](#)

- [Udskrivning tager lang tid](#)
- [Placeringen af tekst eller grafik er forkert](#)
- [Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud](#)

Printeren lukker uventet ned

Kontroller, at der er strøm, og at forbindelsen er i orden

Kontrollér, at printeren er tilsluttet korrekt til en fungerende vekselstrømskontakt. Du kan finde yderligere oplysninger om spændingskrav under [Elektriske specifikationer](#).

Der vises en fejlmeddelelse på kontrolpanelets display

Der er opstået en uoprettelig fejl

Frakobl alle kabler (strømkablet, netværkskablet og USB-kablet), vent ca. 20 sekunder, og kobl kablerne til igen. Hvis problemet fortsætter, kan du besøge HP's websted (www.hp.com/support) for at få de seneste fejlfindingsoplysninger, produktrettelser og opdateringer. Se [Typer af meddelelse på enhedens kontrolpanel](#) for at få yderligere oplysninger om fejlmeddelelser.

Printeren svarer ikke (der udskrives ikke)

Hvis printeren understøtter trådløs kommunikation, kan du finde yderligere oplysninger under [Løsning af problemer med trådløs installation](#).

Kontrollér printeropsætningen

Du kan finde yderligere oplysninger under [Generelle fejlfindingstip og -ressourcer](#).

Kontroller skrivehovedernes initialisering

Når printhovederne installeres eller udskiftes, udskriver printerens automatisk nogle få justeringssider til justering af printhovederne. Denne proces tager cirka 20 minutter. Indtil denne proces er afsluttet, kan kun de automatiske justeringssider udskrives.

Kontrollér installationen af printersoftware

Hvis printeren bliver slukket, mens den udskriver, skal der vises en advarsel på computerens skærm, ellers er printersoftwaren måske ikke installeret korrekt. Du skal afinstallere softwaren helt, og derefter geninstallere printersoftwaren for at løse dette problem. Du kan finde yderligere oplysninger under [Af- og og geninstallation af softwaren](#).

Kontroller kabeltilslutningerne

- Sørg for, at begge ender af netværks-/USB-kablet sidder godt fast.
- Hvis printeren er tilsluttet til et netværk, skal du kontrollere følgende:
 - Kontrollér tilslutningsindikatoren på bagsiden af printerens.
 - Kontrollér, at du ikke bruger en telefonledning til at tilslutte printerens.
 - Netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.

Kontrollér, at printeren er indstillet korrekt til netværksmiljøet

Kontrollér, at du bruger den korrekte printerdriver, og at den korrekte printerdriverport er valgt. Yderligere oplysninger om netværksforbindelser finder du i [Konfiguraton af printeren \(Windows\)](#), [Konfiguration af printeren \(Mac OS X\)](#) eller i den dokumentation, som du har fået af netværksleverandørerne.

Kontrollér, om der er installeret en personlig software-firewall på computeren

Den personlige softwarefirewall er et sikkerhedsprogram, der beskytter computeren mod indtrængen. Firewall'en kan imidlertid blokere for kommunikation mellem computeren og printeren. Hvis der er problemer med at kommunikere med printeren, kan du prøve at deaktivere firewall'en midlertidigt. Hvis det ikke løser problemet, er firewall'en ikke årsagen til kommunikationsproblemet. Aktivér firewall'en igen.

Yderligere oplysninger findes i [Konfigurér din firewall til at arbejde sammen med HP-enheder](#).

Hvis du kan kommunikere med printeren, når firewall'en er deaktiveret, kan du overveje at tildele printeren en statisk IP-adresse og aktivere firewall'en igen. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan ændres IP-indstillinger](#).

Udskrivning tager lang tid

Kontroller systemkonfigurationen

Kontrollér, at computeren lever op til printerens minimumssystemkrav. Du kan finde yderligere oplysninger under [Systemkrav](#).

Kontrollér indstillingerne i printersoftwaren

Printeren udskriver langsommere, når **Bedst** eller **Maksimal dpi** er valgt som udskriftskvalitet. Vælg andre printerindstillinger i printerdriveren for at forøge udskrivningshastigheden. Du kan finde yderligere oplysninger under [Rediger udskriftsindstillinger](#).

Kontroller for radiointerferens

Hvis printeren har oprettet forbindelse ved hjælp af trådløs kommunikation, og den udskriver langsomt, kan radiosignalet være svagt.

Placeringen af tekst eller grafik er forkert

Hvis ingen af disse nævnte løsninger virker, skyldes problemet måske, at softwareprogrammet ikke kan tolke udskriftsindstillingerne korrekt. Se i produktbemærkningerne, om der er kendte softwarekonflikter, se i programmets dokumentation, eller kontakt softwareproducenten for at få hjælp.

Kontroller, hvordan mediet er ilagt

Kontroller, at mediebredde- og længdestyrene berører stakkens kanter let, og at bakkerne ikke er overfyldte. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ilægning af medier](#).

Kontroller mediestørrelsen

- Noget af indholdet på en side kan være skåret væk, hvis dokumentet er større end det medie, du anvender.
- Kontroller, at det medieformat, der er valgt i printerdriveren, svarer til det medieformat, der er lagt i bakken. Yderligere oplysninger findes i [Valg af printmedier](#).

Kontroller margenindstillingerne

Hvis teksten eller grafikken er skåret af i kanten af arket, skal du kontrollere, at dokumentets margenindstillinger ikke overskrider det område, der kan udskrives. Du kan finde yderligere oplysninger under [Understøttede enheder](#).

Kontroller indstillingen for sideretning

Kontrollér, at den mediestørrelse og den sideretning, der er valgt i programmet, passer til indstillingerne i printerdriveren. Du kan finde yderligere oplysninger under [Rediger udskriftsindstillinger](#).

Kontrollér printerens placering og længden af USB-kablet

Det anbefales, at du anvender et USB-kabel, der er mindre end 3 meter langt for at minimere effekten af de elektromagnetiske felter. Du kan også prøve et andet USB-kabel for at se, om USB-kablet er fejlbehæftet.

Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud

Kontrollér blækpatronerne

Blækpatronerne er muligvis løbet tør for blæk, og udskriftsjobbet er annulleret. Udskift blækpatronerne, og send derefter udskriftsjobbet til printerens igen. Du kan finde yderligere oplysninger under [Udskiftning af blækpatronerne](#).

Der indføres flere sider

Se [Løsning af problemer med papirindføring](#) for at få yderligere oplysninger om problemer i forbindelse med papirindføring.

Der er en blank side i filen

Kontroller, om der er en blank side i filen.

Rens printhovedet

Færdiggør rensningen af printhovedet. Yderligere oplysninger findes i [Sådan renses printhovederne](#).

Dårlig udskriftskvalitet og uventede udskriftsresultater

- [Generel udskriftskvalitet, fejlfinding](#)
- [Der udskrives ulæselige tegn](#)
- [Blækket tværes ud](#)
- [Blækket udfylder ikke teksten eller grafikken helt](#)

- [Udskriften er utydelig eller mat i farverne](#)
- [Farver udskrives i sort-hvid](#)
- [Der udskrives forkerte farver](#)
- [Farverne løber ind i hinanden på udskriften](#)
- [Der er en vandret forvrænget streg i bunden af siden på en udskrift uden rammer](#)
- [Farverne er forskudte i forhold til hinanden](#)
- [Tekst eller grafik er sribede](#)
- [Der er noget udeladt eller forkert på siden](#)

Generel udskriftskvalitet, fejlfinding

Kontroller skrivehovederne og blækpatronerne

Udskriv fejlfindingssiden for udskriftskvalitet på et nyt stykke hvidt papir. Gennemgå de eventuelle problemområder, og følg den anbefalede fremgangsmåde. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet](#).

Kontroller papirkvaliteten

Kontroller, om det anvendte medie opfylder HP's specifikationer, og prøv at udskrive igen. Yderligere oplysninger findes i [Valg af printmedier](#).

Undersøg, hvilken type medie der er lagt i printeren

- Kontroller, at bakken understøtter den type medie, du har lagt i. Du kan finde yderligere oplysninger under [Om specifikationer til understøttede medier](#).
- Kontrollér, at du har valgt den bakke i printeren, der indeholder det medie, du ønsker at bruge.

Kontrollér printerens placering og længden af USB-kablet

Det anbefales, at du anvender et USB-kabel, der er mindre end 3 meter langt for at minimere effekten af de elektromagnetiske felter. Du kan også bruge et andet USB-kabel for at se, om det USB-kablet, der giver fejl.

Der udskrives ulæselige tegn

Hvis et udskriftsjob er blevet afbrudt, kan printeren muligvis ikke genkende resten af jobbet.

Annuller udskriftsjobbet, og vent, indtil printeren skifter tilbage til klar-tilstanden. Hvis enheden ikke går tilbage til tilstanden Klar, skal du annullere alle job i printerdriveren, slukke og tænde for enheden og derefter udskrive dokumentet.

Kontroller kabeltilslutningerne

Hvis printeren er sluttet til computeren med et USB-kabel, kan problemet skyldes en dårlig kabelforbindelse.

Kontrollér, at kablet sidder godt fast i begge ender. Hvis problemet fortsætter, skal du slukke printeren, fjerne kablet fra printeren, tænde printeren uden at tilslutte kablet og slette alle resterende job fra udskriftskøen. Tilslut kablet igen, mens strømindikatoren lyser konstant.

Kontroller dokumentfilen

Dokumentfilen er muligvis beskadiget. Hvis du kan udskrive andre dokumenter fra samme program, skal du prøve at udskrive en sikkerhedskopi af dokumentet, hvis det er muligt.

Blækket tværes ud

Kontroller udskriftsindstillingerne

- Når du udskriver dokumenter, der bruger meget blæk, skal du lade udskriverne tørre i længere tid, før du tager dem op. Det gælder især for transparenter. I printerdriveren skal du vælge udskriftskvaliteten **Bedst**. Du skal også forøge blækkets tørretid og reducere blækmætningen ved hjælp af blækmængde under avancerede funktioner (Windows) eller ink features (blækfunktioner) (Mac OS X). Men husk, at reducere af blækmætningen kan medføre udskrifter i en "forvasket" kvalitet.
- Farvedokumenter med stærke, blandede farver kan krølle eller udtværes under udskrivning, når du bruger udskriftskvaliteten **Bedst**. Prøv at bruge en anden udskrivningstilstand, f.eks. **Normal**, så der bruges mindre blæk, eller brug HP Premium Paper, der er beregnet til udskrivning af farverige dokumenter. Du kan finde yderligere oplysninger under [Rediger udskriftsindstillinger](#).

Kontroller medietypen

- Nogle medietyper er ikke beregnet til blæk. Blækket er længere om at tørre på disse medietyper og bliver derfor nemmere tværet ud. Du kan finde yderligere oplysninger under [Valg af printmedier](#).
- Sørg for, at medietype i bakken svarer til den medietype, der er valgt i printerdriveren.

Blækket udfylder ikke teksten eller grafikken helt

Kontroller medietypen

Visse medietyper kan ikke bruges i denne printer. Du kan finde yderligere oplysninger under [Valg af printmedier](#).

Kontroller skrivehovederne

Udskriv fejlfindingssiden for udskriftskvalitet på et nyt stykke hvidt papir. Gennemgå de eventuelle problemområder, og følg den anbefalede fremgangsmåde. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet](#).

Udskriften er utydelig eller mat i farverne

Kontroller udskriftstilstanden

Tilstanden for **Kladder** eller **Hurtig** i printerdriveren giver dig mulighed for at udskrive hurtigere, hvilket er velegnet til udskrivning af kladder. Vælg **Normal** eller **Bedst** for at få bedre resultater. Du kan finde yderligere oplysninger under [Rediger udskriftsindstillinger](#).

Kontroller indstillingen for papirtype

Hvis du udskriver på transparenter eller andre specielle medietyper, skal du vælge den tilsvarende medietype i printerdriveren. Du kan finde yderligere oplysninger under [Udskrivning på medier i specialformat og brugerdefinerede medier](#).

Farver udskrives i sort-hvid

Kontroller udskriftsindstillingerne

Kontrollér, at **Udskriv i gråtoner** ikke er valgt i printerdriveren.

Der udskrives forkerte farver

Kontroller udskriftsindstillingerne

Kontrollér, at **Udskriv i gråtoner** ikke er valgt i printerdriveren.

Kontroller skrivehovederne

Udskriv fejlfindingssiden for udskriftskvalitet på et nyt stykke hvidt papir. Gennemgå de eventuelle problemområder, og følg den anbefalede fremgangsmåde. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet](#).

Farverne løber ind i hinanden på udskriften

Kontrollér blækpatronerne

Sørg for, at du anvender ægte HP-blæk. Se [HP forbrugsvarer og tilbehør](#) for bestillingsoplysninger.

Kontroller skrivehovederne

Udskriv fejlfindingssiden for udskriftskvalitet på et nyt stykke hvidt papir. Gennemgå de eventuelle problemområder, og følg den anbefalede fremgangsmåde. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet](#).

Der er en vandret forvrænget streg i bunden af siden på en udskrift uden rammer

Kontrollér papirtypen

HP anbefaler, at du bruger HP-papir eller en anden papirtype, som er velegnet til produktet. Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Ret papiret ud ved at bøje det i den modsatte retning af bøjningen. Brug HP Advanced Photo Paper for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder. Opbevar fotomedier i den oprindelige emballage i en genlukkelig plastikpose på en plan flade og på et køligt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun fjerne det papir, du har tænkt dig at bruge med det samme. Når du er færdig med at udskrive, skal du lægge ubrugt papir tilbage i den originale pakke og genlukke posen. Dette modvirker rynket fotopapir. Yderligere oplysninger findes i [Valg af printmedier](#).

Brug en indstilling for bedre udskriftskvalitet.

Kontrollér indstillingen for udskriftskvalitet og sørg for, at den ikke er indstillet for lavt. Udskriv billedet med en indstilling for høj udskriftskvalitet, f.eks **Bedst** eller **Maks.** dpi.

Roter billedet

- Hvis problemet fortsætter, skal du bruge det program, du installerede med produktet, eller et andet program til at rotere billedet 180 grader, så de lyseblå, grå eller brune nuancer i billedet ikke udskrives i bunden af billedet. Fejlen er mere tydelig i områder med ensartede lyse farver, så det kan muligvis hjælpe at rotere billedet.
- Der kan være et problem med printhovedet. Rens printhovedet. Yderligere oplysninger findes i [Sådan renses printhovederne](#).

Farverne er forskudte i forhold til hinanden

Kontroller skrivehovederne

Udskriv fejlfindingssiden for udskriftskvalitet på et nyt stykke hvidt papir. Gennemgå de eventuelle problemområder, og følg den anbefalede fremgangsmåde. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet](#).

Kontroller placeringen af grafik

Brug funktionen zoom eller vis udskrift i programmet til at kontrollere, om grafikken står rigtigt på siden.

Tekst eller grafik er sribede

Kontroller skrivehovederne

Udskriv fejlfindingssiden for udskriftskvalitet på et nyt stykke hvidt papir. Gennemgå de eventuelle problemområder, og følg den anbefalede fremgangsmåde. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet](#).

Der er noget udeladt eller forkert på siden

Kontroller skrivehovederne

Udskriv fejlfindingssiden for udskriftskvalitet på et nyt stykke hvidt papir. Gennemgå de eventuelle problemområder, og følg den anbefalede fremgangsmåde. Du kan finde yderligere oplysninger under [Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet](#).

Kontroller margenindstillingerne

Kontrollér, at dokumentets margenindstillinger ikke overskrider det område, der kan udskrives på. Du kan finde yderligere oplysninger under [Understøttede enheder](#).

Kontroller farveudskriftsindstillingerne

Kontrollér, at **Udskriv i gråtoner** ikke er valgt i printerdriveren.

Løsning af problemer med papirindføring

Mediet kan ikke bruges i printeren eller bakken

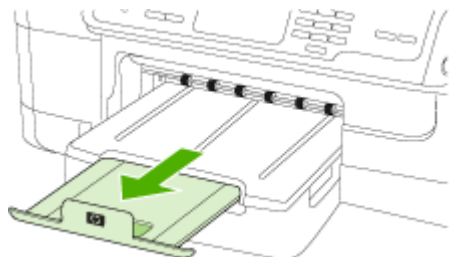
Brug kun medier, der understøttes af printeren og af den bakke, der bruges. Du kan finde yderligere oplysninger under [Om specifikationer til understøttede medier](#).

Printeren tager ikke mediet fra en bakke

- Kontroller, at mediet lægges i bakken og ikke i den automatiske dokumentføder. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af medier](#). Luft medierne før ilægning.
- Kontroller, at papirstyrene er indstillet på den korrekte markering i bakken for det medieformat, du har lagt i bakken. Sørg for, at styrene sidder tæt mod stakken, men uden at presse imod.
- Kontroller, at mediet i bakken ikke er krøllet. Ret mediet ved forsigtigt at bøje det den anden vej.
- Når du anvender tynde specialmedier, skal du sørge for, at bakken er helt fuld. Hvis du anvender specialmedier, der kun er tilgængelige i små mængder, skal du forsøge at placere disse specielle medier oven på det andet papir i samme størrelse, så papirbakken bliver fuld. (Nogle medier er lettere at få fat i, når bakken er fuld).
- Hvis du bruger tykke specialmedier (f.eks. papir til brochurer), skal du ilægge medier, så bakken er mellem 1/4 og 3/4 fuld. Placer om nødvendigt medierne oven på andet papir i samme format, så stakkens højde er inden for dette område.
- Hvis du udskriver på den blanke side af en side, som har været brugt, kan enheden have problemer med at indføre mediet.

Medier kommer ikke ud korrekt

- Kontrollér, at bakkeforlængerens er trukket helt ud; ellers kan udskrifterne falde ud af printeren.



- Fjern alle ophobede medier fra udskriftsbakken. Der er grænser for, hvor mange ark bakken kan indeholde.

Siderne trækkes skævt

- Kontroller, at det medie, der er lagt i bakkerne, er justeret efter papirstyrene. Hvis nødvendigt skal du ilægge papiret korrekt igen, hvor du sørger for, at papirstyrene er justeret korrekt.
- Kontrollér, at duplexenheden er korrekt installeret.
- Læg ikke medier i printeren under udskrivning.

Der indføres flere ark ad gangen

- Luft medierne før ilægning.
- Kontroller, at papirstyrene er indstillet på den korrekte markering i bakken for det medieformat, du har lagt i bakken. Sørg for, at styrene sidder tæt mod stakken, men uden at presse imod.
- Kontroller, at bakken ikke er overfyldt med papir.
- Når du anvender tynde specialmedier, skal du sørge for, at bakken er helt fuld. Hvis du anvender specialmedier, der kun er tilgængelige i små mængder, skal du forsøge at placere disse specielle medier oven på det andet papir i samme størrelse, så papirbakken bliver fuld. (Nogle medier er lettere at få fat i, når bakken er fuld).
- Hvis du bruger tykke specialmedier (f.eks. papir til brochurer), skal du ilægge medier, så bakken er mellem 1/4 og 3/4 fuld. Placer om nødvendigt medierne oven på andet papir i samme format, så stakkens højde er inden for dette område.
- Brug HP-medier for at sikre optimal ydelse og effektivitet. Yderligere oplysninger findes i [Valg af printmedier](#).

Løsning af kopieringsproblemer

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP-support under [Support og garanti](#).

- [Der kom ingen kopi ud](#)
- [Kopierne er blanke](#)
- [Manglende eller udviskede dokumenter](#)
- [Størrelsen formindskes](#)
- [Kopikvaliteten er dårlig](#)
- [Der er tydelige kopieringsfejl](#)
- [Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud](#)
- [Der vises fejlmeddelelser](#)

Der kom ingen kopi ud

- **Kontrollér, at strømmen er sat til**
Kontrollér, at netledningen er sikkert tilsluttet, og at printeren er tændt.
- **Kontrollér printerens status**
 - Printeren kan være i gang med et andet job. Se oplysninger om jobstatus på kontrolpanelets display. Vent til igangværende job er afsluttede.
 - Printeren kan have papirstop. Kontrollér, om der er papirstop. Se [Fjernelse af papirstop](#).
- **Efterse bakkerne**
Kontrollér, at mediet er lagt korrekt i. Se [Ilægning af medier](#) for at få yderligere oplysninger.

Kopierne er blanke

- **Kontrollér medie**
Mediet opfylder måske ikke Hewlett-Packards mediespecifikationer (mediet kan f.eks. være for fugtigt eller for ujævnt). Se [Valg af printmedier](#) for at få yderligere oplysninger.
- **Kontrollér indstillingerne**
Kontrastindstillingen er måske for lys. Brug knappen **Kopi** på kontrolpanelet for at gøre kopierne mørkere.
- **Efterse bakkerne**
If you are copying from the ADF, make sure that the originals have been loaded correctly. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#).

Manglende eller udviskede dokumenter

- **Kontrollér medie**
Mediet opfylder måske ikke Hewlett-Packards mediespecifikationer (mediet kan f.eks. være for fugtigt eller for ujævnt). Se [Valg af printmedier](#) for at få yderligere oplysninger.
- **Kontrollér indstillingerne**
De manglende eller udviskede dokumenter kan skyldes, at udskriftskvaliteten er indstillet til **Hurtig** (som giver kopier i kladde kvalitet). Skift indstillingen til **Normal** eller **Bedst**.
- **Kontrollér originalen**
 - Kopiens nøjagtighed afhænger af originalens kvalitet og format. Brug menuen **Kopier** til at justere kopiens lysstyrke. Hvis originalen er for lys, kan kopien måske ikke kompensere herfor, selvom du justerer kontrasten.
 - En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem, eller at baggrunden får en anden nuance.

Størrelsen formindskes

- Funktionen Formindsk/Forstør eller andre kopifunktioner kan være blevet aktiveret fra kontrolpanelet for at formindske det scannede billede. Kontrollér indstillingerne for kopijobbet for at sikre, at de er sat til normal størrelse.
- HP Solution Center-softwaren kan være indstillet til at reducere det scannede billede. Rediger indstillingerne, hvis det er nødvendigt. Se onlinehjælpen til HP Solution Center-softwaren, hvis du ønsker flere oplysninger.

Kopikvaliteten er dårlig

- **Forsøg at forbedre kopikvaliteten ved at følge følgende trin:**
 - Brug kvalitetsoriginaler.
 - Ilæg mediet korrekt. Hvis mediet ikke er ilagt korrekt, kan det blive indført skævt og derved forårsage utydelige billeder. Se [Ilægning af medier](#) for at få yderligere oplysninger.
 - Anvend eller lav et bæreak til beskyttelse af dine originaler.
- **Kontrollér printeren**
 - Scannerlåget er måske ikke lukket ordentligt.
 - Det er måske nødvendigt at rengøre scannerglaspladen eller lågets underside. Se [Rengøring af printeren](#) for at få yderligere oplysninger.
 - ADF'en skal måske rengøres. Se [Rengøring af printeren](#) for at få yderligere oplysninger.
- Udskriv en diagnosticeringsside for udskriftskvalitet. Kontrollér, om der er problemer med dyserne, der kan forårsage striber, forkerte farver og problemer med kopier i dårlig kvalitet. Yderligere oplysninger findes i [Sådan udskrives diagnosticeringssiden til udskriftskvalitet](#).

Der er tydelige kopieringsfejl

- **Lodrette hvide eller udviskede striber**

Mediet opfylder måske ikke Hewlett-Packards mediespecifikationer (mediet kan f.eks. være for fugtigt eller for ujævnt). Se [Valg af printmedier](#) for at få yderligere oplysninger.
- **For lys eller mørk**

Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
- **Uønskede linjer**

Det er måske nødvendigt at rengøre scannerglaspladen, lågets underside eller rammen. Se [Rengøring af printeren](#) for at få yderligere oplysninger.
- **Sorte prikker eller streger**

Der kan være blæk, lim, rettelak eller en uønsket substans på scannerglasset eller lågets underside. Prøv at rengøre printeren. Se [Rengøring af printeren](#) for at få yderligere oplysninger.
- **Kopi er skråtstillet eller skæv**
 - Sørg for, at ADF-papirbakken ikke er for fyldt.
 - Sørg for, at ADF-breddestyrene ligger tæt ind mod siderne af mediet.

- **Utydelig tekst**
 - Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
 - Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Du kan finde yderligere oplysninger under [Redigering af kopiindstillingerne](#).
- **Tekst eller grafik er ikke ordentligt udfyldt**

Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
- **Der er udtværet store, sorte skrifttypeafsnit (ikke skarpe)**

Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Du kan finde yderligere oplysninger under [Redigering af kopiindstillingerne](#).
- **Vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå**

Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Du kan finde yderligere oplysninger under [Redigering af kopiindstillingerne](#).

Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud

Kontrollér blækpatronerne

Blækpatronerne er muligvis løbet tør for blæk, og udskriftsjobbet er annulleret. Udskift blækpatronerne, og send derefter udskriftsjobbet til printerens igen. Du kan finde yderligere oplysninger under [Udskiftning af blækpatronerne](#).


Der vises fejlmeddelelser

Læg dokumentet i igen, og genstart jobbet

Tryk på knappen **OK**, og læg de resterende dokumenter i ADF'en igen (op til 20 sider). Se [Lægning af originaler](#) for at få yderligere oplysninger.

Løs scanningsproblemer

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP-support under [Support og garanti](#).

 **Bemærk!** Hvis du starter scanningen fra en computer, kan du finde oplysninger om fejlfinding i softwarehjælpen.

- [Scanneren gjorde ingenting](#)
- [Scanningen tager for lang tid](#)
- [En del af dokumentet blev ikke scannet, eller der mangler tekst](#)
- [Det er ikke muligt at redigere tekst](#)
- [Der vises fejlmeddelelser](#)
- [Det scannede billede er af dårlig kvalitet](#)
- [Der er tydelige scanningsfejl](#)

Scanneren gjorde ingenting

- **Kontrollér originalen**

Kontrollér, at originalen er lagt korrekt i. Yderligere oplysninger findes i [llægning af originaler](#).

- **Kontrollér printeren**

Printeren kan efter længere tids inaktivitet være kommet ud af Energispar-tilstand, hvilket kortvarigt forsinker jobbehandlingen. Vent, indtil printeren melder **KLAR**.

Scanningen tager for lang tid

- **Kontrollér indstillingerne**

- Hvis indstillingen af opløsningen er for høj, tager scanningsjobbet længere tid og resulterer i større filer. Hvis du ønsker et godt resultat, skal du ikke bruge en højere opløsning end nødvendig. Du kan mindske opløsningen, hvis du vil opnå en hurtigere scanning.

- Hvis du henter et billede via TWAIN, kan du ændre indstillingerne, så originalen scannes i sort/hvid. Du kan finde flere oplysninger om TWAIN-programmet i online Hjælp.

- **Kontrollér printerens status**

Hvis du sendte et udskrifts- eller kopijob, inden du forsøgte at scanne, startes scanningen, hvis scanneren er ledig. Printeren og scanneren deler imidlertid hukommelse, hvilket betyder, at scanningen måske tager længere tid.

En del af dokumentet blev ikke scannet, eller der mangler tekst

- **Kontrollér originalen**

- Kontrollér, at originalen er lagt korrekt i. Du kan finde yderligere oplysninger under [llægning af originaler](#).

- Hvis du scannede dokumentet fra ADF'en, kan du prøve at scanne det direkte fra scannerglaspladen i stedet. Du kan finde yderligere oplysninger under [llægning af en original på scannerglaspladen](#).

- En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem. Prøv at justere indstillingerne, inden du scanner originalen, eller prøv at forbedre billedet, efter at du har scannet originalen.

- **Kontrollér indstillingerne**

- Sørg for, at mediestørrelsen er stor nok til den original, der skal scannes.

- Hvis du bruger HP Solution Center-software, kan standardindstillingerne for HP Solution Center-softwaren eventuelt være indstillet til automatisk at udføre en særlig opgave, frem for den opgave, du forsøger at udføre. Se onlinehjælpen til HP Solution Center-softwaren, hvis du ønsker yderligere oplysninger om ændring af egenskaberne.

Det er ikke muligt at redigere tekst

- **Kontrollér indstillingerne**
 - Kontrollér, at OCR-softwaren er indstillet til at redigere tekst.
 - Når du scanner originalen, skal du sørge for at vælge en dokumenttype, som sikrer redigerbar tekst. Hvis tekst er klassificeret som grafik, konverteres den ikke til tekst.
 - OCR-programmet kan være sammenkædet med et tekstbehandlingsprogram, der ikke kan udføre OCR-opgaver. Se HPs online-hjælp for at få yderligere oplysninger om sammenkædning af programmer.
- **Kontrollér originalerne**
 - Ved brug af OCR skal originalen være lagt i ADF'en med den øverste kant forrest og forsiden opad. Kontrollér, at originalen er lagt korrekt i. Du kan finde yderligere oplysninger under [llægning af originaler](#).
 - OCR-programmet kan måske ikke genkende tætskrevet tekst. Hvis teksten, som OCR-programmet konverter, f.eks. har manglende eller sammensatte tegn, kan "rn" se ud som "m".
 - OCR-programmets nøjagtighed afhænger af billedkvaliteten, tekstformatet og originalens struktur samt af selve scannings kvaliteten. Sørg for, at originalen har en god billedkvalitet.
 - En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem. Prøv at justere indstillingerne, inden du scanner originalen, eller prøv at forbedre billedet, efter at du har scannet originalen. Hvis du udfører en OCR-handling på en original, vil farvet tekst på originalen enten blive scannet i en meget dårlig kvalitet eller slet ikke.

Der vises fejlmeddelelser

- **TWAIN-kilden kunne ikke aktiveres eller Der opstod en fejl under modtagelse af billedet**
 - Hvis du henter et billede fra en anden enhed, f.eks. et digitalt kamera eller en anden scanner, skal du sikre dig, at den anden enhed er TWAIN-kompatibel. Enheder, som ikke er TWAIN-kompatible, kan ikke fungere sammen med enhedssoftwaren.
 - Hvis du bruger en USB-forbindelse, skal du sikre dig, at du har tilsluttet USB-enhedskablet til den rigtige port på bagsiden af computeren.
 - Kontrollér, at den korrekte TWAIN-kilde er valgt. Kontrollér TWAIN-kilden ved at klikke på **Vælg Scanner** i menuen **Filer** i softwaren.
- **Læg dokumentet i igen, og genstart jobbet**

Tryk på knappen **OK**, og læg de resterende dokumenter i ADF'en igen. Se [llægning af originaler](#) for at få yderligere oplysninger.

Det scannede billede er af dårlig kvalitet

Hvis originalen er en kopi af et fotografi eller et billede

Genoptrykte fotografier, som f.eks. i aviser eller blade, trykkes i form af små blækprikker, hvilket forringer kvaliteten drastisk. Blækprikkerne danner ofte uønskede mønstre, som kan ses, når billedet scannes eller udskrives, eller når det vises på en

skærm. Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan det være nødvendigt at bruge en version af originalen, der er af en bedre kvalitet.

- Prøv at reducere størrelsen af det scannede billede for at eliminere mønstrene.
- Udskriv det scannede billede for at se, om kvaliteten er bedre.
- Kontrollér, at opløsningen og farveindstillingerne passer til den type scanningsjob, du udfører.
- De bedste resultater opnås ved at bruge scannerglaspladen i stedet for ADF'en.

Tekst og billeder på bagsiden af en tosidet original kan ses på det scannede dokument

Tosidede originaler kan forårsage, at tekst eller billeder trænger igennem fra bagsiden til det scannede dokument, hvis originalen er trykt på et medie, der er for tyndt eller for transparent.

Det scannede billede er skævt (bøjet)

Originalen kan være lagt forkert i. Sørg for at bruge mediestyrene, når du lægger originaler i ADF'en. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ilægning af originaler](#).

Billedkvaliteten er bedre, når billedet udskrives

Det viste billede på skærmen er ikke altid en præcis gengivelse af scanningskvaliteten.


- Prøv at justere indstillingerne på computerskærmen for at få vist flere farver (eller gråtoner). På Windows-computere kan denne justering normalt foretages ved at åbne **Vis** på Windows-kontrolpanelet.
- Prøv at justere opløsningen og farveindstillingerne.

Det scannede billede viser blækklatter, linjer, lodrette hvide striber eller andre fejl

- Hvis scannerglaspladen er snævset, vil det fremstillede billedes klarhed ikke være optimal. Se [Rengøring af printeren](#) for at få yderligere vejledning.
- Disse fejl kan skyldes originalen og er ikke et resultat af scanningsprocessen.

Grafikken ser anderledes ud end på originalen

Scan i en højere opløsning.

 **Bemærk!** Det kan tage lang tid at scanne i høj opløsning og scanning kan optage meget plads på din computer.

Forsøg at forbedre scanningskvaliteten ved at følge følgende trin

- Brug glaspladen til at scanne med i stedet for ADF'en.
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Anbring mediet korrekt. Hvis mediet ikke er anbragt korrekt på scannerglaspladen, kan det blive skævt og derved forårsage utydelige billeder. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af originaler](#).
- Justér softwareindstillingerne i henhold til den planlagte brug af den scannede side.
- Anvend eller lav et bæreak til beskyttelse af dine originaler.
- Rengøring af scannerglaspladen. Se [Rengøring af scannerglaspladen](#) for at få yderligere oplysninger.

Der er tydelige scanningsfejl

- **Blanke sider**

Kontrollér, at originalen er anbragt korrekt. Ilæg det originale dokument med forsiden nedad på flatbedscanneren med det øverste venstre hjørne anbragt i det nederste højre hjørne af scannerglaspladen.
- **For lys eller mørk**
 - Prøv at justere indstillingerne. Sørg for at bruge den korrekte opløsning og de korrekte farveindstillinger.
 - Det originale billede kan være meget lyst, meget mørkt eller trykt på farvet papir.
- **Uønskede linjer**

Der kan være blæk, lim, rettelak eller en uønsket substans på scannerglaspladen. Prøv at rengøre scannerglaspladen. Se [Rengøring af printeren](#) for at få yderligere oplysninger.
- **Sorte prikker eller streger**
 - Der kan være blæk, lim, rettelak eller en uønsket substans på scannerglaspladen, der kan være snavs eller ridser på scannerglaspladen, eller lågets underside kan være snavset. Prøv at rengøre scannerglaspladen og lågets underside. Se [Rengøring af printeren](#) for at få yderligere oplysninger. Hvis rengøring ikke løser problemet, er det muligvis nødvendigt at udskifte scannerglaspladen eller lågets underside.
 - Disse fejl kan skyldes originalen og er ikke et resultat af scanningsprocessen.
- **Utydelig tekst**

Prøv at justere indstillingerne. Kontrollér, at opløsningen og farveindstillingerne er korrekte.
- **Størrelsen formindskes**

HP-softwareindstillingerne kan være indstillet til at reducere det scannede billede. Se HP's online-hjælp for at få yderligere oplysninger om ændring af indstillingerne.

Løsning af faxproblemer

Dette afsnit indeholder oplysninger om fejlfinding i forbindelse med konfiguration af fax på printeren. Hvis printeren ikke er konfigureret korrekt til fax, kan der opstå problemer med at sende og modtage fax.

Hvis der er problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, kan du udskrive en faxtestrapport for at kontrollere status for printeren. Testen mislykkes, hvis printeren ikke er konfigureret korrekt til faxafsendelse/faxmodtagelse. Udfør denne test, når du er færdig med at indstille printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan finde yderligere oplysninger under [Test af faxopsætning](#).

Hvis testen mislykkes, skal du læse rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse de fundne problemer. Du kan finde yderligere oplysninger under [Faxtesten mislykkedes](#).

Prøv disse først, hvis du har problemer med dine faxfunktioner:

- Kontrollér telefonledningen. Prøv en anden telefonledning for at se, om problemet fortsætter.
- Fjern andet udstyr fra HP-enheden. Slut HP-enheden direkte til stikkontakten for at se, om problemet fortsætter.
- [Faxtesten mislykkedes](#)
- [Displayet viser, at telefonrøret er taget af](#)
- [Printeren har problemer med at sende og modtage faxer](#)
- [Printeren har problemer med at sende en manuel faxmeddelelse](#)
- [Printeren kan ikke modtage faxmeddelelser, men den kan sende faxmeddelelser](#)
- [Printeren kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser](#)
- [Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer](#)
- [Den telefonledning, der fulgte med printerens, er ikke lang nok](#)
- [Computeren kan ikke modtage faxer \(Fax til pc eller Fax til Mac\)](#)
- [Sendte faxer er tomme eller har lodrette linjer](#)
- [Modtagne faxer er tomme eller har lodrette linjer](#)

Faxtesten mislykkedes

Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Hvis du vil have mere detaljerede oplysninger, kan du se i rapporten, hvilken del af testen der mislykkedes, og derefter gennemgå det relevante emne i dette afsnit for at finde en løsning.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Faxhardwaretesten mislykkedes](#)
- [Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes](#)
- [Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes](#)
- [Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes](#)
- [Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes](#)
- [Testen "Fax Line Condition" mislykkes](#)

Faxhardwaretesten mislykkedes

Løsning:

- Sluk for printeren ved hjælp af knappen **Strømafbryder**, der er placeret på kontrolpanelet, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på printerens. Sæt netledningen i igen efter nogle sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen igen. Hvis testen mislykkes, skal du gå videre med oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.

- Hvis du kører testen fra **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **HP Fax Setup Utility (Hjælpfunktionen Faxopsætning)** (Mac OS X), skal du sikre dig, at printeren ikke er i gang med en anden opgave som f.eks. at modtage en fax eller tage en kopi. Kontrollér displayet for at se, om der er en meddelelse om, at printeren er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, indtil den er færdig og klar, før du kører testen.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og printeren, er det ikke sikkert, at du kan sende eller modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har isat den telefonledning, der fulgte med printeren.
Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelsen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern telefonlinjefordeleren, og slut printeren direkte til telefonstikket på væggen.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Kontakt HP Support, hvis **Test af faxhardware** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax. Gå til www.hp.com/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes

Løsning:

- Kontrollér forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er fastgjort.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og printeren, er det ikke sikkert, at du kan sende eller modtage faxer.
Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
- Kontrollér, at du har tilsluttet printeren korrekt til telefonstikket på væggen. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren. Se [Opsætning af enheden til fax](#) for at få flere oplysninger om konfiguration af printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelsen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern telefonlinjefordeleren, og slut printeren direkte til telefonstikket på væggen.

- Prøv at slutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det telefonstik i væggen, der bruges til printeren, og lyt efter klartonen. Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere linjen.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.


Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.

Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes

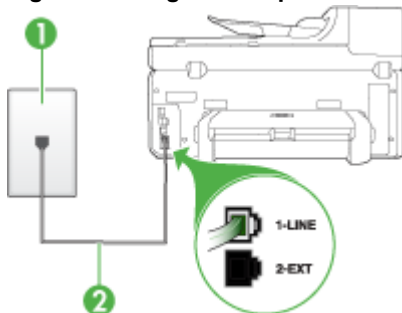
Løsning: Sæt telefonledningen i den korrekte port.

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.

Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

 **Bemærk!** Hvis du bruger porten 2-EXT til tilslutning til telefonstikket på væggen, kan du ikke sende og modtage faxer. Porten 2-EXT skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, som f.eks. en telefonsvarer.

Figur 11-1 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren for tilslutning til "1-LINE"-porten Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

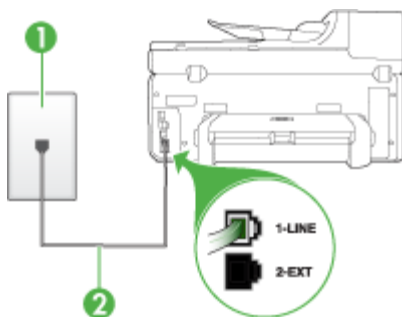
2. Når du har tilsluttet telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxer.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.

- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og printeren, er det ikke sikkert, at du kan sende eller modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har isat den telefonledning, der fulgte med printeren.
Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelsen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern telefonlinjefordeleren, og slut printeren direkte til telefonstikket på væggen.

Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes

Løsning:

- Kontrollér, at du bruger den telefonledning, der fulgte med printeren, til at slutte enheden til telefonstikket på væggen. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren og den anden ende i telefonstikket på væggen, som vist herunder.
Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren for tilslutning til "1-LINE"-porten Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge en fordeler til at forlænge den. Du kan købe en fordeler i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du skal også have en ekstra telefonledning, som kan være en standardtelefonledning, du måske allerede har på kontoret eller derhjemme.

- Kontrollér forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er fastgjort.

- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og printeren, er det ikke sikkert, at du kan sende eller modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har isat sat den telefonledning, der fulgte med printeren.
Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
 - Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendingen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern telefonlinjefordeleren, og slut printeren direkte til telefonstikket på væggen.
-

Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes

Løsning:

- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printeren, kan være årsag til, at testen mislykkedes. Afmonter alt udstyr fra telefonlinjen for at finde ud af, om der er andet udstyr, der giver problemer, og køр derefter testen igen. Hvis testen **Test af Registrering af klartone** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og køр testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager probleme.
- Prøv at slutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det telefonstik i væggen, der bruges til printeren, og lyt efter klartonen. Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere linjen.
- Kontrollér, at du har tilsluttet printeren korrekt til telefonstikket på væggen. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendingen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern telefonlinjefordeleren, og slut printeren direkte til telefonstikket på væggen.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer, kan det medføre, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontrollér, at indstillingen for sprog/område er indstillet korrekt. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan få problemer med at sende og modtage faxer.

- Kontrollér, at du har sluttet printeren til en analog telefonlinje. I modsat fald vil du ikke kunne afsende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at tilslutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og forsøg at sende eller modtage en fax.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og printeren, er det ikke sikkert, at du kan sende eller modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har isat sat den telefonledning, der fulgte med printeren.
Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis **testen af klartone** fortsat mislykkes, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Testen "Fax Line Condition" mislykkes

Løsning:

- Kontrollér, at du har sluttet printeren til en analog telefonlinje. I modsat fald vil du ikke kunne afsende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at tilslutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og forsøg at sende eller modtage en fax.
- Kontrollér forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er fastgjort.
- Kontrollér, at du har tilsluttet printeren korrekt til telefonstikket på væggen. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren. Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printeren, kan være årsag til, at testen mislykkedes. Afmonter alt udstyr fra telefonlinjen for at finde ud af, om der er andet udstyr, der giver problemer, og køр derefter testen igen.
 - Hvis testen **Test af faxlinjens tilstand** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og køр testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager probleme.
 - Hvis testen **Test af faxlinjens tilstand** mislykkedes uden det andet udstyr, skal du slutte printeren til en fungerende telefonlinje og fortsætte med fejlfindingsoplysningerne i dette afsnit.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelsen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern telefonlinjefordeleren, og slut printeren direkte til telefonstikket på væggen.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og printeren, er det ikke sikkert, at du kan sende eller modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har isat den telefonledning, der fulgte med printeren.
Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Kontakt telefonselskabet, og få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis **testen af faxtelefonlinjen** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax.

Displayet viser, at telefonrøret er taget af

Løsning: Du bruger en forkert type telefonledning. Sørg for at bruge den telefonledning, der fulgte med printeren, til at tilslutte enheden til telefonlinjen. Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge en fordele til at forlænge den. Du kan købe en fordele i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du skal også have en ekstra telefonledning, som kan være en standardtelefonledning, du måske allerede har på kontoret eller derhjemme.

Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Løsning: Andet udstyr på samme telefonlinje som printeren kan være i brug. Kontrollér, at lokaltelefoner (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er sluttet til) eller andet udstyr ikke er i brug eller har røret taget af. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.

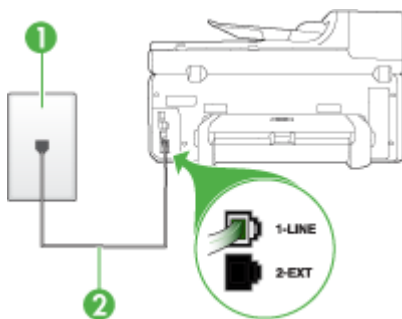
Printeren har problemer med at sende og modtage faxer

Løsning: Sørg for, at printeren er tændt. Se på displayet på printeren. Hvis displayet er tomt, og lampen **Strømafbryder** ikke lyser, er printeren slukket. Kontrollér, at netledningen er sluttet korrekt til printeren og sat i en stikkontakt. Tryk på knappen **Strømafbryder** for at tænde printeren.

Når printeren er tændt, anbefaler HP, at du venter fem minutter, inden du sender eller modtager en fax. Printeren kan ikke sende eller modtage fax, mens den initialiseres efter at være blevet tændt.

Løsning:

- Kontrollér, at du bruger den telefonledning, der fulgte med printeren, til at slutte enheden til telefonstikket på væggen. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren og den anden ende i telefonstikket på væggen, som vist herunder.
Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren for tilslutning til "1-LINE"-porten Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge en fordeler til at forlænge den. Du kan købe en fordeler i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du skal også have en ekstra telefonledning, som kan være en standardtelefonledning, du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- Prøv at slutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det telefonstik i væggen, der bruges til printeren, og lyt efter klartonen. Kontakt det lokale telefonselskab for at få hjælp, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Andet udstyr på samme telefonlinje som printeren kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsending/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.
- Kontrollér, om en anden proces har forårsaget en fejl. Kontrollér, om der er en fejlmeddelelse på displayet eller på computerskærmen, der angiver problemet, og hvordan du løser det. Hvis der er opstået en fejl, kan printeren ikke sende eller modtage faxmeddelelser, før problemet er løst.
- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsending/faxmodtagelse. Du kan kontrollere lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Deaktiver **Fejlretningstilstand** (ECM) og prøv at faxe igen, hvis du hører støj. Der er oplysninger om ændring af ECM i online Hjælp. Kontakt telefonselskabet, hvis problemet stadig er der.

- Hvis du bruger en DSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL-filter, ellers kan du ikke sende og modtage faxmeddelelser. Yderligere oplysninger findes i [Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL](#).
- Hvis du bruger en DSL-tjeneste og har tilsluttet et DSL-filter, kan filtret muligvis blokere faxtonerne. Prøv at fjerne filtret og slutte enheden direkte til væggen.
- Sørg for, at printeren ikke er tilsluttet et vægstik, der er beregnet til en digitaltelefon. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at tilslutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni.
- Hvis du bruger et PBX-system (Private Branch eXchange) eller en ISDN-konverter/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område. Du kan finde yderligere oplysninger under [Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#).
- Hvis printeren bruger samme telefonlinje som en DSL-tjeneste, er DSL-modemet muligvis ikke korrekt jordforbundet. Hvis DSL-modemet ikke er korrekt jordforbundet, kan det forårsage støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du kan høre støj, skal du slukke for DSL-modemet og slukke fuldstændig for strømtilførslen i mindst et kvarter. Tænd for DSL-modemet igen, og lyt efter klartonen.



Bemærk! Der kan muligvis forekomme statisk støj på telefonlinjen fremover. Gentag processen, hvis printeren holder op med at modtage og sende fax.

Kontakt telefonselskabet, hvis der stadig er støj på telefonlinjen. Kontakt din DSL-udbyder for at få support og oplysninger om at slå DSL-modemet fra.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelsen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern telefonlinjefordeleren, og slut printeren direkte til telefonstikket på væggen.
-

Printeren har problemer med at sende en manuel faxmeddelelse

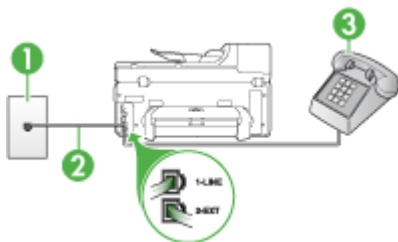
Løsning:



Bemærk! Denne mulige løsning gælder kun i de lande/områder, hvor der følger en 2-leders telefonledning med printeren, herunder: Argentina, Australien, Brasilien, Canada, Chile, Colombia, Filippinerne, Indonesien, Japan, Kina, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexico, Polen, Singapore, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.


- Kontrollér, at den telefon, du bruger til at starte faxopkaldet, er forbundet direkte til printeren. Telefonen skal være tilsluttet direkte til den port, der er

mærket 2-EXT på printeren, som vist herunder, for at du kan sende en fax manuelt.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren for tilslutning til "1-LINE"-porten Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.
3	Telefon

- Hvis du sender en fax manuelt fra den telefon, der er sluttet direkte til printeren, skal du bruge tastaturet på telefonen til at sende faxen. Du kan ikke bruge tastaturet på kontrolpanelet.

 **Bemærk!** Hvis du et serielt telefonsystem, skal du slutte din telefon til porten mærket 2-EXT.

Printeren kan ikke modtage faxmeddelelser, men den kan sende faxmeddelelser


Løsning:

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetone-tjeneste, skal du kontrollere, at funktionen **Ringemønster for svar** på printeren er sat til **Alle ringninger**. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone](#).
- Hvis **Auto-svar** er sat til **Fra**, er du nødt til at modtage faxer manuelt. I modsat fald modtager printeren ikke faxen. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- Hvis du har en voicemail-tjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, skal du modtage faxer manuelt. Det betyder, at du skal være til stede og selv besvare indgående faxopkald. Oplysninger om konfiguration af printeren til voicemail finder du under [Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voicemail](#). Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- Hvis du har et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren, skal du kontrollere, at softwaren, der fulgte med modemmet, ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk. Modemer, der er konfigureret til at modtage fax automatisk, overtager telefonlinjen og modtager alle indgående faxer, hvilket betyder, at printeren ikke modtager faxopkald.

- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, kan det forårsage et af følgende problemer:
 - Telefonsvareren er måske ikke konfigureret til at fungere sammen med printeren.
 - Din besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at printeren kan registrere faxtoner, hvilket kan få afsenderfaxmaskinen til at afbryde forbindelsen.
 - Telefonsvareren har muligvis ikke lang nok pause efter beskeden, så printeren kan nå at registrere faxtoner. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjælpe med til at løse disse problemer:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren, som beskrevet i [Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer](#).
- Kontrollér, at printeren er indstillet til at modtage fax automatisk. Se [Modtagelse af en fax](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren til at modtage fax automatisk.
- Kontrollér, at indstillingen **Ring før svar** er indstillet til flere ringninger end telefonsvareren. Du kan finde yderligere oplysninger under [Angivelse af antal ringetoner før svar](#).
- Afbryd telefonsvareren, og prøv at modtage en fax. Hvis du kan sende eller modtage en fax uden telefonsvareren, er det måske telefonsvareren, der forårsager problemet.
- Tilslut telefonsvareren, og indtal din besked på telefonsvareren igen. Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden. Der må ikke være baggrundsstøj, mens du optager perioden med stilhed. Prøv igen at modtage en fax.

 **Bemærk!** Nogle digitale telefonsvarere bevarer muligvis ikke den indspillede stilhed i slutningen af beskeden på telefonsvareren. Afspil beskeden på telefonsvareren for at undersøge dette.

- Hvis printeren deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, såsom en telefonsvarer, et computeropkaldsmodem eller en omskifterboks med flere porte, kan niveauet for faxsignalet reduceres. Signalniveauet kan også reduceres, hvis du bruger en fordeler eller tilslutter ekstra kabler for at forlænge telefonledningen. Et reduceret faxsignal kan give problemer ved faxmodtagelse.

Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og derefter prøve at modtage en fax. Hvis du kan modtage faxer uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og modtag en fax hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.

- Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (brug af en bestemt ringetonetjeneste via dit telefonselskab), skal du sikre dig, at funktionen **Ringemønster for svar** på printeren svarer til dette mønster. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone](#).

Printeren kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser

Løsning:

- Printeren ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du taster telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Hvis du vil tilføje en pause i et faxnummer, skal du trykke på knappen **Ring igen/Pause**, eller på knappen **Mellemrum (#)** flere gange, indtil der vises en bindestreg på displayet (-). Du kan også sende fax ved at overvåge opkaldet. På den måde kan du lytte til telefonlinjen, mens du kalder op. Du kan indstille opkaldshastigheden og reagere på prompter, når du kalder op. Du kan finde yderligere oplysninger under [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#).
- Det nummer, du angav, da du sendte faxen, har ikke det korrekte format, eller der er problemer med modtagerens faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon, og lyt efter faxtoner for at undersøge det. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er modtagerfaxmaskinen måske ikke tændt eller tilsluttet, eller en voicemail-tjeneste kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at undersøge, om der er problemer med modtagerfaxmaskinen.


Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer

Løsning:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren, som beskrevet i [Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer](#). Hvis du ikke tilslutter telefonsvareren som anbefalet, kan faxtoner måske blive optaget på telefonsvareren.
- Kontrollér, at printeren er indstillet til automatisk at modtage faxmeddelelser, og at indstillingen **Ring før svar** er korrekt. Antallet af ring, før printeren svarer, skal være højere end antallet af ring, før telefonsvareren svarer. Hvis telefonsvareren og printeren er indstillet til det samme antal ringetoner før svar, vil begge enheder besvare opkaldet, og faxtonerne bliver optaget på telefonsvareren.
- Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringetoner varierer efter land/område). I denne opsætning besvarer telefonsvareren opkaldet, og printeren overvåger linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, modtager printeren faxen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Du kan finde yderligere oplysninger under [Angivelse af antal ringetoner før svar](#).

Den telefonledning, der fulgte med printeren, er ikke lang nok

Løsning: Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge en fordeler til at forlænge den. Du kan købe en fordeler i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du skal også have en ekstra telefonledning, som kan være en standardtelefonledning, du måske allerede har på kontoret eller derhjemme.

 **Tip!** Selvom printeren er leveret med en 2-leders telefonledningsadapter, kan du godt bruge en 4-leders telefonledning til at forlænge den. Se den medfølgende dokumentation for at få oplysninger om brug af 2-leders telefonledningsadapteren.

Sådan forlænges telefonledningen

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i fordeleren og den anden ende i porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.
2. Tilslut en anden telefonledning til den åbne port på fordeleren og til telefonstikket på væggen.
Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

Computeren kan ikke modtage faxer (Fax til pc eller Fax til Mac)

Årsag: HP Digital Imaging Monitor er slukket (kun Windows).

Løsning: Kontroller proceslinjen, og sørg for, at HP Digital Imaging-skærmen altid er aktiveret.

Årsag: Computeren, der er valgt til at modtage faxer, er slukket.

Løsning: Sørg for, at computeren, der er valgt til at modtage faxer, er altid er tændt.

Årsag: Forskellige computere er konfigureret til opsætning og modtagelse af faxer, og én af dem kan være slukket.

Løsning: Hvis den computer, der modtager faxer, er forskellig fra den, der er anvendt til opsætning, bør begge computere altid være tændte.

Årsag: Der er ikke papir i papirbakken.

Løsning: Læg papiret i inputbakken.

Årsag: Den interne hukommelse er fuld.

Løsning: Ryd den interne hukommelse ved at rydde faxloggen og hukommelsen.

Årsag: Fax til pc eller Fax til Mac er ikke aktiveret, eller computeren er ikke konfigureret til at modtage faxer.

Løsning: Aktiver Fax til pc eller Fax til mac, og sørg for, at computeren er konfigureret til at modtage faxer.

Årsag: HP Digital Imaging Monitor (kun Windows) fungerer ikke korrekt.

Løsning: Genstart HP Digital Imaging-skærmen, eller genstart computeren.

Sendte faxer er tomme eller har lodrette linjer

Årsag: Når du sender en fax, virker siderne tomme, eller der er lodrette linjer i den sendte fax

Løsning: Tag en kopi af faxen. Hvis kopien er korrekt, kan der være et problem med modtagerens faxmaskine.

Hvis kopien er tom, skal scannerglaspladen, scannerlågets bagside eller den automatiske dokumentføder rengøres. Se [Rengøring af printeren](#) eller [Løs scanningsproblemer](#) for at få yderligere oplysninger.

Modtagne faxer er tomme eller har lodrette linjer

Årsag: Faxer, der modtages af produktet, er tomme, eller udskrifterne har lodrette sorte linjer igennem billedet eller teksten.

Løsning: Udskriv en selvtestside for at se, om den er udskrevet korrekt.

Hvis selvtestsiden udskrives korrekt, er problemet formentlig afsendelsen af faxen - prøv at modtage en fax fra en anden faxmaskine.

Løs HP Digital Solutions-problemer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Løsning af problemer med funktionen HP Digitalt arkiv](#)
- [Løsning af problemer med HP digital fax](#)

Løsning af problemer med funktionen HP Digitalt arkiv

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Almindeligt forekommende problemer](#)
- [Kan ikke scanne til netværksmappen](#)
- [Kunne ikke scanne til e-mail](#)

Almindeligt forekommende problemer

Scannede billeder beskæres forkert, når der scannes ved hjælp af en automatisk papirstørrelse

Brug den korrekte papirstørrelse, hvis den er tilgængelig, og brug kun den automatiske ved brug af små medier/fotos.

HP Officejet Pro-enheden er ikke korrekt tilsluttet til netværket


Kontrollér, at HP Officejet Pro-enheden er indstillet korrekt og tilsluttet netværket.

- Prøv at udskrive et dokument ved hjælp af HP-enheden.
- Kontrollér netværksindstillingerne for HP-enheden, og sørg for, at den har en gyldig IP-adresse.
- PING HP-enheden, og kontrollér, at den svarer. Se dokumentationen til dit operativsystem for at få flere oplysninger.

Det er ikke muligt at finde eller løse servernavnet

Det kan muligvis ikke lade sig gøre at oprette forbindelse til serveren, hvis det servernavn, der er angivet under opsætningen, ikke kan findes til en specifik IP-adresse.

- Prøv at bruge IP-adressen til en anden server.
- Når du bruger DNS, skal du sørge for at gøre følgende:
Prøv at anvende fuldt kvalificerede DNS-navne.
Kontrollér, at DNS-serveren er opsat korrekt på HP Officejet Pro-enheden.

 **Tip!** Hvis du for nylig har ændret DNS-indstillingerne, skal du slukke og tænde for HP-enheden.

Kontakt netværksadministratoren eller den person, som opsætter netværket for at få flere oplysninger.

Softwaren stødte på HTTP-fejl under installationsprocessen (Windows)

Hvis du støder på HTTP-fejl under brugen af Windows-guiden, skal du gå ind på www.hp.com/support for at få en forklaring på disse fejl.

Kan ikke scanne til netværksmappen



Bemærk! HP Digitalt Arkiv understøtter ikke Active Directory.

Computeren, hvor netværksmappen er placeret, er slukket

Sørg for, at computeren, hvor netværksmappen er gemt, er tændt og sluttet til netværket.

Netværksmappen er ikke oprettet korrekt

- Kontrollér, at mappen er oprettet på serveren. Se dokumentationen til dit operativsystem for at få flere oplysninger.
- Kontrollér, at mappen er delt, og at brugeren både kan læse og tilføje tekst til mappen. Hvis du bruger en Macintosh-computer, skal du sørge for at aktivere SMB-deling. Se dokumentationen til dit operativsystem for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at mappenavnet kun bruger bogstaver og tegn, der understøttes af operativsystemet. Se dokumentationen til operativsystemet for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at mappenavnet angives i det rigtige format i HP-guiden til opsætning af digitalt arkiv eller HP-installationsassistenten. Se oplysningerne i guiden eller installationsassistenten for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at der er angivet et gyldigt brugernavn og en gyldig adgangskode. Se oplysningerne i guiden eller installationsassistenten for at få flere oplysninger.

Disken er fyldt

Kontrollér, at der er tilstrækkelig ledig plads på den server, hvor netværksmappen ligger.

HP Officejet Pro-enheden kan ikke danne et unikt filnavn med det tildelte præfiks og suffiks

HP Officejet Pro-enheden kan danne op til 9.999 filer med det samme præfiks og suffiks. Hvis du har scannet mange filer til en mappe, skal du ændre præfiksset.

Filnavnspræfikset er ikke angivet korrekt

Sørg for, at mappenavnet og filnavnet kun bruger bogstaver og tegn, der understøttes af operativsystemet. Se dokumentationen til operativsystemet for at få flere oplysninger.

Kunne ikke scanne til e-mail

E-mail-profilen er ikke angivet korrekt

Sørg for, at der er angivet gyldige indstillinger for SMT- serveren i HP-guiden til opsætning af digitalt arkiv eller HP-installationsassistenten. Du kan finde flere

oplysninger om indstillingerne for SMT-serveren i den dokumentation, som din e-mail-udbyder stiller til rådighed.

E-mail-meddelelserne sendes til nogle modtagere, men ikke til andre, når der afsendes til flere modtagere

E-mail-adresserne er muligvis ikke korrekte eller genkendes muligvis ikke af e-mail-serveren. Sørg for, at e-mail-adresserne til alle e-mail-modtagere er angivet korrekt i HP-guiden til opsætning af digitalt arkiv eller HP-installationsassistenten. Kontrollér din indbakke for at se, om der er beskeder om fejl fra e-mail-serveren.

Sender store e-mail-meddelelser


Nogle e-mail-servere er konfigureret til at afvise e-mail-meddelelser, der er større end en forudbestemt størrelse. Du kan finde ud af, om din e-mail-server har en maksimumgrænse på filstørrelse i den dokumentation, som din e-mail-udbyder stiller til rådighed. Hvis e-mail-serveren ikke har en sådan grænse, skal du ændre maksimumstørrelsen for filer vedhæftet til e-mail i profilen til udgående e-mail-profilen til en værdi, som er mindre end e-mail-serverens.

Forkert dato og klokkeslæt i e-mail-meddelelser


Hvis du er i et land/område, hvor der er sommertid, kan tidspunktet for afsendelsen af e-mail være forkert.

Hvis du vil give mulighed for, at den korrekte tid angives, mens der er sommertid, skal du bruge den integrerede webserver til manuelt at ændre den tidszone, der bruges af HP Officejet Pro-enheden, til en, der afspejler det rigtige tidspunkt:

- Åbn en understøttet webbrowser (såsom Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari) på din computer.
- Indtast IP-adressen, som er tildelt til HP Officejet Pro-enheden.
Hvis du f.eks. bruger et IPv4-netværksmiljø og IP-adressen er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:
http://123.123.123.123. Hvis du bruger et rent IPv6-netværksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:
http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7].
EWS-siden vises i webbrowservinduet.

 **Bemærk!** Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender den integrerede webserver, finder du i [Brug den integrerede webserver](#).

- Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Tidszone** under **Foretrukne**.
- Vælg den tidszone, der passer til den rigtige tid (typisk en tidszone, som er en time foran din egen).

 **Bemærk!** Når dit land/områder vender tilbage til normaltid, skal du skifte tidszonen, så den afspejler din tidszone.

Delingsdialogboksen er anderledes, når HP Digitalt Arkiv er konfigureret (Windows)

Hvis du bruger en computer, som kører Windows XP, kan du indstille mapper ved hjælp af SFS (Simple File Sharing). En mappe, der konfigureres ved hjælp af SFS,

deles anonymt: Det er ikke nødvendigt at angive et brugernavn eller en adgangskode, og alle brugere kan læse eller skrive til mappen. Derudover er den dialogboks, der bruges til at aktivere deling, anderledes end standarddialogboksen til deling i Windows. For at sikre de data, der er sendt fra HP Officejet Pro, understøtter HP-guiden til Digitalt Arkiv imidlertid ikke SFS, og computeren viser standarddialogboksen til deling i stedet for SFS-dialogboksen. Se dokumentationen til dit operativsystem for at få flere oplysninger.

Løsning af problemer med HP digital fax

 **Bemærk!** Fax til netværksmappe understøtter ikke Active Directory.

Computeren, hvor netværksmappen er placeret, er slukket

Hvis du bruger Fax til netværksmappe, skal du sikre dig, at den computer, der er valgt til at modtage faxer, til enhver tid er tændt og sluttet til netværket.

Netværksmappen er ikke oprettet korrekt

Hvis du bruger Fax til netværksmappe, skal du bekræfte følgende:


- Kontrollér, at mappen er oprettet på serveren. Se dokumentationen til dit operativsystem for at få flere oplysninger.
- Kontrollér, at mappen er delt, og at brugeren både kan læse og tilføje tekst til mappen. Hvis du bruger en Macintosh-computer, skal du sørge for at aktivere SMB-deling. Se dokumentationen til dit operativsystem for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at mappenavnet kun bruger bogstaver og tegn, der understøttes af operativsystemet. Se dokumentationen til operativsystemet for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at mappenavnet angives i det rigtige format i HP-guiden til opsætning af digitalt arkiv eller HP-installationsassistenten. Se oplysningerne i guiden eller installationsassistenten for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at der er angivet et gyldigt brugernavn og en gyldig adgangskode. Se oplysningerne i guiden eller installationsassistenten for at få flere oplysninger.

Fejltilstande forstyrrer HP digital fax

Hvis HP Officejet Pro-enheden er konfigureret til at udskrive indgående faxer, men er løbet tør for papir, skal du lægge papir i inputbakken eller løse fejltilstanden. Når de indgåede faxer er udskrevet, gemmes de i netværksmappen eller videresendes til den angivne e-mail-adresse, når de er udskrevet.

Den interne hukommelse er fuld

Hvis den interne hukommelse i HP Officejet Pro-enheden er fuld, kan du ikke sende eller modtage faxer. Hvis hukommelsen er fuld, fordi der er for mange ugemte faxer, der er lagret, skal du følge anvisningerne i HP-enhedens kontrolpanel.

 **Forsigtig!** Hvis du rydder faxloggen, sletter den interne hukommelse alle ugemte faxer, der er lagret i HP-enhedens hukommelse.


Forkert dato og klokkeslæt på faxer

Hvis du er i et land/område, hvor der er sommertid, afspejlet klokkeslætstempel på faxer muligvis ikke den korrekte tid for din tidszone. Desuden kan standardfilnavnene på de faxer, der er arkiveret (og som indeholder et klokkeslætstempel), også være ændret.


Hvis du vil angive de korrekte klokkeslæt for modtagelsen af faxerne, skal du udskrive faxloggen via HP Officejet Pro-enhedens kontrolpanel.

Hvis du vil give mulighed for, at den korrekte tid på faxer angives, mens der er sommertid, skal du bruge den integrerede webserver til manuelt at ændre den tidszone, der bruges af HP Officejet Pro-enheden, til en, der afspejler det rigtige tidspunkt:

- Åbn en understøttet webbrowser (såsom Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari) på din computer.
- Indtast IP-adressen, som er tildelt til HP Officejet Pro-enheden.
Hvis du f.eks. bruger et IPv4-netværksmiljø og IP-adressen er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:
http://123.123.123.123. Hvis du bruger et rent IPv6-netværksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:
http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7].
EWS-siden vises i webbrowservinduet.
Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender den integrerede webserver, finder du i [Brug den integrerede webserver](#).
- Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Tidszone** under **Foretrukne**.
- Vælg den tidszone, der passer til den rigtige tid (typisk en tidszone, som er en time foran din egen).

 **Bemærk!** Når dit land/områder vender tilbage til normaltid, skal du skifte tidszonen, så den afspejler din tidszone.

Løsning af netværksproblemer

 **Bemærk!** Når du har rettet eventuelle fejl i det følgende, skal du køre installationsprogrammet igen.

Generel netværksfejlfinding

- Hvis du ikke kan installere printersoftware, skal du kontrollere følgende:
 - Alle kabler til computeren og printeren er tilsluttet korrekt.
 - Netværket fungerer, og netværks-hub'en er tændt.
 - Alle programmer, herunder antivirusprogrammer, anti-spywareprogrammer og firewalls, er lukket eller deaktiveret på computere, der kører Windows.

- Printeren er installeret i det samme undernet som de computere, der bruger printeren.
- Hvis installationsprogrammet ikke kan finde printeren, skal du udskrive netværkskonfigurationssiden og angive IP-adressen manuelt i installationsprogrammet. Yderligere oplysninger finder du i [Om netværkskonfigurationssiden](#)
- Hvis du bruger en Windows-baseret computer, skal du kontrollere, at de netværksporte, der er oprettet i printerdriveren, svarer til printerens IP-adresse:
 - Udskriv printerens netværkskonfigurationsside.
 - Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
 - Eller –
 - Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
 - Højreklik på printerikonet, klik på **Egenskaber**, og klik derefter på fanen **Porte**.
 - Vælg TCP/IP-port for printeren, og klik derefter på **Konfigurer port**.
 - Kontroller, at IP-adressen i dialogboksen er den samme som IP-adressen på netværkskonfigurationssiden. Hvis IP-adresserne er forskellige, skal du ændre IP-adressen i dialogboksen, så den svarer til adressen på netværkskonfigurationssiden.
 - Klik to gange på **OK** for at gemme indstillingerne og lukke dialogboksen.

Problemer med at slutte til et kabelforbundet netværk (Windows)

- Hvis tilslutningsindikatoren ikke tændes, skal du kontrollere, at alle betingelserne i "Generel netværksfejlfinding" er opfyldt.
- Det anbefales generelt ikke, at du tildeler printeren en fast IP-adresse, men du kan muligvis løse visse installationsproblemer (f.eks. en konflikt med en personlig firewall) ved at gøre det.

Løsning af problemer med trådløs installation

Hvis enheden ikke kan kommunikere med netværket, efter du har afsluttet opsætningen af trådløs kommunikation og softwareinstallationen, skal du udføre en eller flere af følgende opgaver i nedenstående rækkefølge.


- [Grundlæggende fejlfinding for trådløs](#)
- [Avanceret fejlfinding for trådløs](#)

Grundlæggende fejlfinding for trådløs

Udfør følgende trin i den fremlagte rækkefølge.

Trin 1 - Kontrollér, at den trådløse (802.11) indikator lyser.

Hvis den blå lampe i nærheden af HP-enhedens trådløse knap ikke lyser, er de trådløse funktioner muligvis ikke aktiveret. Tænd for trådløs ved at holde knappen for **Trådløs** nede i 3 sekunder.

 **Bemærk!** Hvis din HP-enhed understøtter et Ethernet-netværk, skal du kontrollere, at der ikke er tilsluttet et Ethernet-kabel til enheden. Ved at tilslutte et Ethernet-kabel deaktiveres HP-enhedens trådløse funktioner.

Trin 2 - Genstart komponenterne i det trådløse netværk

Slå routeren og HP-enheden fra, og tænd for dem igen i denne rækkefølge: routeren først og derefter HP-enheden. Hvis det fortsat ikke er muligt at oprette forbindelse til netværket, skal du slukke routeren, HP-enheden og din computer. Det kan nogle gange hjælpe at slukke for strømmen og derefter tænde igen for at genskabe en netværkskommunikation.

Trin 3 - Kør testen for det trådløse netværk

Kør testen for det trådløse netværk for de trådløse opgaver. Hvis du vil udskrive en testside for et trådløst netværk, skal du trykke på og holde knappen **Trådløs** nede og derefter trykke to gange på knappen **Genoptag**. Slip derefter alle knapper. Hvis der registreres et problem, omfatter den udskrevne rapport anbefalinger, der kan være med til at løse problemet.

Avanceret fejlfinding for trådløs

Hvis du har prøvet forslagene i afsnittet Grundlæggende fejlfinding, og du fortsat ikke kan slutte din HP-enhed til det trådløse netværk, kan du prøve følgende forslag i den fremlagte rækkefølge:

- [Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket.](#)
- [Kontrollér, at HP-enheden er tilsluttet netværket.](#)
- [Kontrollér, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen](#)
- [Kontrollér, at HP-enheden er online og klar](#)
- [Din trådløse router bruger en skjult SSID](#)
- [Kontrollér, at trådløsversionen til HP-enheden er indstillet som standardprinterdriver \(kun Windows\).](#)
- [Kontrollér, at HP Network Devices Support-tjenesten kører \(kun Windows\)](#)
- [Føj hardwareadresser til et trådløst adgangspunkt \(WAP\)](#)

Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket.

Sådan kontrolleres en trådløs forbindelse

1. Kontrollér, at computerens trådløse funktion er aktiveret. (Se den dokumentation, der fulgte med din computer, for at få yderligere oplysninger.)
2. Hvis du ikke bruger et entydigt netværksnavn (SSID), er det muligt, at din trådløse computer kan tilsluttes et netværk i nærheden, der ikke er dit.
Følgende trin kan hjælpe med at fastslå, om din computer er tilsluttet dit netværk.

Windows

- a. Klik på **Start** klik på **Kontrolpanel**, peg på **Netværksforbindelser**, og klik derefter på **Vis netværksstatus** og **Opgaver**.
Eller
Klik på **Start** vælg **Indstillinger**, klik på **Kontrolpanel**, dobbeltklik på **Netværksforbindelser**, klik på menuen **Vis**, og vælg derefter **Detaljer**.
Lad netværksdialogboksen være åben, mens du fortsætter til næste trin.
- b. Træk netledningen ud af den trådløse router. Tilslutningsstatus for din computer ændres til **Ikke tilsluttet**.
- c. Sæt netledningen igen i den trådløse router. Tilslutningsstatus ændres til **Tilsluttet**.

Mac OS X

- ▲ Klik på **AirPort**-ikonet på menulinjen øverst i skærbilledet. Fra den viste menu kan du afgøre, om AirPort er slået til, og hvilket trådløst netværk din computer er tilsluttet.



Bemærk! Yderligere oplysninger om din AirPort-tilslutning kan du få ved at klikke på **System Preferences (Systempræferencer)** i dock'en og derefter klikke på **Netværk**. Hvis den trådløse tilslutningen fungerer korrekt, vises en grøn prik ved siden af AirPort i listen over tilslutninger. Klik på knappen **Hjælp** i vinduet for at få flere oplysninger.

Hvis du ikke kan få din computer forbundet til dit netværk, skal du kontakte den person, der har konfigureret dit netværk, eller producenten af routeren. Der kan være et hardwareproblem enten med din router eller computer.

Hvis du kan få adgang til internettet og bruger en computer, der kører Windows, kan du også få adgang til HP-netværksassistenten på http://www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN for at få hjælp til konfiguration af et netværk. (Dette webstedet er kun tilgængeligt på engelsk).

Kontrollér, at HP-enheden er tilsluttet netværket.

Hvis din enhed ikke er sluttet til det samme netværk, som din computer, kan du ikke bruge HP-enheden via netværket. Følg trinnene, der er beskrevet i dette afsnit, for at finde ud af, om din enhed er aktivt tilsluttet til det korrekte netværk.

Sørg for, at HP-enheden er på netværket.

1. Hvis HP-enheden understøtter et Ethernet-netværk og er tilsluttet et Ethernet-netværk, skal du kontrollere, at et Ethernet-kabel ikke er tilsluttet bag på enheden. Hvis der sidder et Ethernet-kabel bag på enheden, er den trådløse tilslutning deaktiveret.
2. Hvis HP-enheden er sluttet til et trådløst netværk, kan du udskrive enhedens trådløse konfigurationsside. Yderligere oplysninger findes i [Om netværkskonfigurationssiden](#).
 - ▲ Når siden er udskrevet, kan du kontrollere netværksstatus og URL:


Netværksstatus	<ul style="list-style-type: none">• Hvis netværksstatus er Klar, er HP-enheden aktivt tilsluttet et netværk.• Hvis netværksstatus er Offline, er HP-enheden ikke tilsluttet et netværk. Kør testen for det trådløse netværk (ved hjælp af vejledningen i begyndelsen af dette afsnit), og følg anbefalingerne.
URL	URL'en, der vises her, er den netværksadresse, der er tildelt HP-enheden af din router. Du skal bruge denne for at oprette forbindelse til den integrerede webserver.

Kontrollér, om du kan få adgang til den integrerede webserver (EWS).

- ▲ Efter du har konstateret, at både computeren og HP-enheden har aktive tilslutninger til et netværk, kan du bekræfte, om de befinder sig på samme netværk, ved at få adgang til enhedens integrerede webserver (EWS). Yderligere oplysninger findes i [Brug den integrerede webserver](#).

Sådan får du adgang til EWS

- a. Åbn den webbrowser, som du normalt bruger til at få adgang til internettet på din computer (f.eks. Internet Explorer eller Safari). Indtast URL'en for HP-enheden i adressefeltet, som angivet på netværkskonfigurationssiden (f.eks. `http://192.168.1.101`).

 **Bemærk!** Hvis du bruger en proxyserver i browseren, skal den muligvis deaktiveres, for at du kan få adgang EWS.

- b. Hvis du kan få adgang til EWS, skal du prøve at bruge HP-enheden via netværket (såsom at scanne eller udskrive) for at finde ud af, om din netværkskonfiguration er lykkedes.
- c. Hvis du ikke kan få adgang til EWS, eller du fortsat har problemer med at bruge HP-enheden via netværket, skal du fortsætte til det næste afsnit angående firewalls.

Kontrollér, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen

Hvis du ikke kan få adgang til EWS og er sikker på, at både computeren og HP-enheden har aktive tilslutninger til det samme netværk, blokerer firewall sikkerhedssoftwaren muligvis for kommunikationen. Slå midlertidigt den firewall sikkerhedssoftware fra, der kører på din computer, og prøv derefter at få adgang til EWS igen. Hvis du kan få adgang til EWS, kan du prøve at bruge HP-enheden (til udskrivning eller scanning).

Hvis du kan få adgang til EWS og bruge HP-enheden med firewallen slået fra, skal du konfigurere dine firewallindstillinger igen for at give computeren og HP-enheden mulighed for at kommunikere med hinanden via netværket.

Hvis EWS er tilgængelig, og nogle af HP-funktionerne ikke er det, skal følgende liste over filer føjes listen med **programmer, der er tillid til**, i dit firewallprogram:

- hpiscnapp
- hpqkygrp
- hpqsplfix08
- hpsjrreg.exe
- hpqtra08.exe
- hpqdirec.exe
- hpqste08.exe
- HPZipm12.dll
- HPZinw12.dll
- hposfx08.exe
- hpospd08.exe
- hpofxs08.exe
- hpzwiz01.exe
- hpqvwr08.exe

Kontrollér, at HP-enheden er online og klar

Hvis du har installeret HP-softwaren, kan du kontrollere status for HP-enheden fra din computer for at finde ud af, om enheden er sat på pause eller er offline.

Hvis du vil kontrollere status for HP-enheden, skal du gøre følgende:

Windows

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
- Eller -
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere og faxenheder**.
2. Hvis printerne på din computer ikke ses i visningen **Detaljer**, skal du klikke på menuen **Vis** og derefter klikke på **Detaljer**.

3. Gør ét af følgende, afhængig af det printerstatus:
 - a. Hvis HP-enheden er **Offline** skal du højreklikke på enheden og klikke på **Use Printer Online (Brug printeren online)**.
 - b. Hvis HP-enheden er **Midlertidigt afbrudt** skal du højreklikke på enheden og klikke på **Genoptag udskrivningen**.
4. Prøv at bruge HP-enheden via netværket.

Mac OS X

1. Klik på **System Preferences (Systempræferencer)** i dock'en, og klik derefter på **Udskriv og fax**.
2. Vælg HP-enhed, og klik på **Udskriftskø**.
3. Hvis **Jobs Stopped (Jobs stoppet)** vises i vinduet, skal du klikke på **Start Jobs (Begynd jobs)**.

Hvis du kan bruge HP-enheden, efter du har udført ovenstående trin, men symptomerne fortsætter, efterhånden som du bruger enheden, forstyrrer din firewall muligvis. Hvis du ikke kan få bruge HP-enheden via netværket, skal du fortsætte til næste afsnit for at få yderligere hjælp til fejlfinding.


Din trådløse router bruger en skjult SSID

Hvis din trådløse router eller Apple AirPort Base Station bruger en skjult SSID, vil din HP-enhed ikke automatisk registrere netværket.

Kontrollér, at trådløsversionen til HP-enheden er indstillet som standardprinterdriver (kun Windows).

Hvis du installerer softwaren igen, opretter installationsprogrammet muligvis en anden version af printerdriveren i mappen **Printere** eller **Printere og faxenheder**. Hvis du har problemer med at udskrive eller oprette forbindelse til HP-enheden, skal du kontrollere, at den rigtige version af printerdriveren er indstillet som standard.

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
 - Eller -
 - Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere og faxenheder**.
2. Bestem, om printerdriverversionen i mappen **Printere** eller **Printere og faxenheder** er indstillet til at kommunikere trådløst:
 - a. Højreklik på printerikonet, og klik derefter på **Egenskaber, Dokumentstandarder** eller **Udskriftsindstillinger**.
 - b. Find en port i listen med en markering under fanen **Porte**. Den printerdriverversion, der er indstillet til at kommunikere trådløst, har **Standard TCP/IP Port** som portbeskrivelsen ved siden af markeringen.
3. Højreklik på printerikonet for den printerdriverversion, der er tilsluttet trådløst, og vælg **Benyt som standardprinter**.

 **Bemærk!** Hvis der er mere end ét ikon i mappen for HP-enheden, skal du højreklikke på printerikonet for den printerdriverversion, der er tilsluttet trådløst, og vælge **Benyt som standardprinter**.

Kontrollér, at HP Network Devices Support-tjenesten kører (kun Windows)

Sådan genstartes HP Network Device Support-tjenesten.

1. Slet alle udskriftsjob, der i øjeblikket befinder sig i udskriftskøen.
2. Højreklik på **Denne computer** eller **Computer** på skrivebordet, og klik derefter på **Håndter**.
3. Dobbeltklik på **Services and Applications (Tjenester og programmer)**, og klik derefter på **Services (Tjenester)**.
4. Rul ned i listen over tjenester, og højreklik på **HP Network Devices Support**, og klik derefter på **Genstart**.
5. Når tjenesten starter igen, kan du prøve at bruge HP-enheden via netværket igen.

Hvis du kan bruge HP-enheden via netværket, er netværkskonfigurationen lykkedes.

Hvis du fortsat ikke kan bruge HP-enheden via netværket, eller hvis du i perioder skal udføre dette trin for at bruge enheden via netværket, forstyrrer din firewall muligvis.

Hvis dette fortsat ikke virker, kan der være et problem med netværkskonfigurationen eller routeren. Kontakt den person, der har konfigureret dit netværk, eller producenten af routeren for at få hjælp.


Føj hardwareadresser til et trådløst adgangspunkt (WAP)

MAC-filtrering er en sikkerhedsfunktion, hvor et trådløst adgangspunkt (WAP) er konfigureret med en liste over MAC-adresser (også kaldet hardwareadresser) på enheder, der har adgang til netværket via WAP'et. Hvis WAP'et ikke har hardwareadressen på en enhed, der forsøger at få adgang til netværket, nægter WAP'et enheden adgang til netværket. Hvis WAP'et filtrerer på MAC-adresser, skal printerens MAC-adresse føjes til WAP'ets liste over accepterede MAC-adresser.

- Udskriv netværkskonfigurationssiden. Yderligere oplysninger findes i [Om netværkskonfigurationssiden](#).
- Åbn WAP'ets konfigurationsprogram, og fjøj derefter printerens hardwareadresse til listen over accepterede MAC-adresser.

Løsning af fotoproblemer (hukommelseskort)

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP-support under [Support og garanti](#).

 **Bemærk!** Hvis du starter en handling med hukommelseskort fra en computer, kan du finde oplysninger om fejlfinding i softwarehjælpen.

- [Printeren kan ikke læse hukommelseskortet](#)
- [Printeren kan ikke læse fotos på hukommelseskortet](#)
- [Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud](#)

Printeren kan ikke læse hukommelseskortet

- **Kontrollér hukommelseskortet**
 - Kontrollér, at hukommelseskortet er en understøttet type. Ved Compact Flash II - kun solid state-hukommelse. Du kan finde yderligere oplysninger under [Indsæt et hukommelseskort](#).
 - Nogle hukommelseskort er udstyret med en kontakt, der styrer brugen af kortene. Kontrollér, at kontakten er sat, således at hukommelseskortet kan læses.
 - Undersøg hukommelseskortet for snavs eller materialer, der lukker et hul eller ødelægger en metalkontakt. Rens kontakterne med en frugfri klud og en lille mængde isopropylalkohol.
 - Bekræft, at hukommelseskortet fungerer korrekt ved at teste det med andre enheder.
 - Sørg for, at filerne på hukommelseskortet ikke er krypterede.
- **Kontrollér hukommelseskortholderen**
 - Kontrollér, at hukommelseskortet er sat helt ned i den korrekte holder. Du kan finde yderligere oplysninger under [Indsæt et hukommelseskort](#).



Bemærk! Sørg for, at du bruger den rigtige adapter til alle minihukommelseskort.

- Fjern hukommelseskortet (når lampen ikke blinker), og lys ned i den tomme holder med en lommelygte. Se efter om nogen af de små stik på indersiden er bøjeede. Når computeren er slukket, kan du rette mindre bøjeede stik ud ved hjælp af spidsen af en tynd kugle.. Hvis et stik er blevet bøjet på en sådan måde, at det rører ved et andet stik. Udskift hukommelseskortlæseren eller send printerens til service. Du kan finde yderligere oplysninger under [Support og garanti](#).
- Kontrollér, at der kun er indført et hukommelseskort ad gangen i holderne. Der vises en fejlmeddelelse på kontrolpanelet, hvis der indføres mere end ét hukommelseskort.
- Den fil, du forsøger at åbne, kan være beskadiget (kun farvedisplay).

Printeren kan ikke læse fotos på hukommelseskortet

Kontrollér hukommelseskortet

- Hukommelseskortet kan være ødelagt.
- Til hukommelseskortet med en anden enhed for at sikre, at det stadig fungerer korrekt. Sørg for, at du ikke har fjernet et hukommelseskort, mens lyset stadig blinkede.

Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud

Kontrollér blækpatronerne

- Blækpatronerne er muligvis løbet tør for blæk, og udskriftsjobbet er annulleret. Udskift blækpatronerne, og send derefter udskriftsjobbet til printerens igen. Du kan finde yderligere oplysninger under [Udskiftning af blækpatronerne](#).
- Hvis du udskriver et billede, kan billedet blive beskadiget.

Løsning af printerstyringsproblemer

Dette afsnit indeholder løsninger på almindelige problemer i forbindelse med styringen af printeren.

[Den integrerede webserver kan ikke åbnes](#)

Den integrerede webserver kan ikke åbnes

Kontroller netværksopsætningen

- Kontrollér, at du ikke bruger en telefonledning eller et cross-kabel til at tilslutte printerens til netværket. Se [Konfiguraton af printerens \(Windows\)](#) eller [Konfiguration af printerens \(Mac OS X\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- Kontrollér, at netværkskablet er sat ordentligt i printerens.
- Kontrollér, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller computeren



Kontroller, at computeren, du bruger, er tilsluttet til netværket.

Kontroller din webbrowser

Kontroller, at webbrowseren lever op til minimumssystemkravene. Yderligere oplysninger findes i [Serverspecifikationer for integreret webserver](#).

Kontrollér proxyindstillingerne. Hvis computeren bruges på to andre netværk, kan proxyindstillingerne være forkerte i forhold til netværket.

Kontroller printerens IP-adresse

- Hvis du vil kontrollere printerens IP-adresse fra kontrolpanelet (kun modeller med farvedisplay), skal du trykke på  (**Opsætning**), vælge **Netværk**, vælge **Vis netværksindstillinger** og derefter vælge enten **Vis oversigt over kabelforbundet** eller **Vis oversigt over trådløse**. Hvis printerens har et display med to linjer, skal brugeren udskrive en netværkskonfigurationsside for at se IP-adressen. Tryk på  (**Opsætning**), vælg **Netværk**, vælg **Netværksindstillinger**, og vælg derefter **Udskriv netværkskonfigurationsside**.
- Ping printerens fra kommandoprompten ved hjælp af IP-adressen. Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende i MS-DOS-prompten:

```
C:\>Ping 123.123.123.123
```

Hvis der kommer et svar, er IP-adressen korrekt. Hvis der sker en timeout, er IP-adressen forkert.

Fejlfinding af installationsproblemer

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP-support under [Support og garanti](#).

- [Forslag til installation af hardware](#)
- [Forslag til installation af software](#)

Forslag til installation af hardware

Kontrollér printeren

- Sørg for, at alt emballagemateriale og tape er fjernet uden om og inden i printeren.
- Kontroller, at der er papir i printeren.
- Kontrollér, at alle lamper er slukkede undtagen Klar-indikatoren, som skal være tændt. Hvis advarselsslampen blinker, skal du se efter, om der er meddelelser på kontrolpanelet.

Kontroller hardwareforbindelserne.

- Kontroller, at de anvendte ledninger og kabler er i god stand.
- Kontroller, at netledningen er sluttet korrekt til både printeren og stikkontakten på væggen.
- Kontroller, at telefonledningen er sluttet til 1-LINE-porten.

Kontroller skrivehovederne og blækpatronerne

- Kontroller, at alle skrivehoveder og blækpatroner er installeret korrekt i de rigtige farvemærkede stik. Tryk hver enkelt fast for at sikre, at der er god kontakt. Printeren kan kun anvendes, hvis alle enhederne er installeret.
- Kontroller, at låsen til skrivehovedet er lukket korrekt.
- Hvis der vises en skrivehovedfejlmeddelelse på displayet, skal du rense kontakterne på skrivehovederne.

Kontroller computersystemet

- Kontroller, at computeren kører et af de understøttede operativsystemer.
- Kontroller, at computeren opfylder systemkravene.

Kontrollér printeren for at sikre følgende

- Strømindikatoren er tændt og blinker ikke. Når printeren tændes første gang, er den ca. 45 sekunder om at varme op.
- Printeren er i Klar-tilstand, og ingen af indikatorerne på kontrolpanelet lyser eller blinker. Se meddelelsen på kontrolpanelet, hvis indikatorerne lyser eller blinker.
- Sørg for, at netledningen og andre kabler fungerer, og de er sluttet korrekt til printeren.
- Al emballagetape og -materiale er fjernet fra printeren.
- Duplexenheden er klikket på plads.

- Papiret er lagt rigtigt i bakken, og der sidder ikke papir fast i printeren.
- Alle låse og dæksler er lukkede.

Forslag til installation af software

Kontroller, at forudsætningerne for at kunne installere korrekt, er opfyldt

- Sørg for at bruge Starter CD'en, der indeholder den korrekte installationssoftware til operativsystemet.
- Inden softwaren installeres, skal du kontrollere, at alle programmer er lukket.
- Hvis computeren ikke kan finde den sti til cd-rom-drevet, som du har indtastet, skal du kontrollere, at du har angivet det korrekte drevbogstav.
- Hvis computeren ikke kan finde Starter CD'en i cd-rom-drevet, skal du kontrollere, om Starter CD'en er beskadiget. Du kan hente enhedsdriveren på HP's websted (www.hp.com/support).

Kontrollér eller gør følgende

- Kontroller, at computeren lever op til systemkravene.
- Før du installerer software på en Windows-computer, skal du kontrollere, at alle andre programmer er afsluttet.
- Hvis computeren ikke kan finde den sti til cd-rom-drevet, som du har indtastet, skal du kontrollere, at du har angivet det korrekte drevbogstav.
- Hvis computeren ikke kan finde Starter CD'en i cd-rom-drevet, skal du kontrollere, om cd'en er beskadiget. Du kan hente enhedsdriveren på HP's websted (www.hp.com/support).
- Kontroller, at USB-driverne ikke er blevet deaktiveret i Enhedshåndtering i Windows.
- Hvis du bruger en computer med Windows, og computeren ikke kan registrere printeren, skal du køre afinstallationsprogrammet (util\ccninstall.bat på Starter CD'en) for at foretage en fuldstændig afinstallation af printersoftware. Genstart computeren, og geninstaller enhedsdriveren.

Kontroller computersystemet

- Kontroller, at computeren kører et af de understøttede operativsystemer.
- Kontroller, at computeren opfylder systemkravene.

Fjernelse af papirstop

Mediet kan ind imellem sætte sig fast under et udskriftsjob. Prøv følgende metoder for at udbedre papirstopet.

- Kontrollér, at du udskriver på et medie, der opfylder specifikationerne. Du kan finde yderligere oplysninger under [Valg af printmedier](#).
- Kontrollér, at du udskriver på et medie, der ikke er rynket, foldet eller beskadiget.
- Kontrollér, at printeren er ren. Du kan finde yderligere oplysninger under [Rengøring af printeren](#).
- Kontrollér, at mediet er lagt korrekt i papirbakkerne, og at de ikke er for fyldte. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af medier](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fjernelse af papir, der sidder fast](#)
- [Undgåelse af papirstop](#)

Fjernelse af papir, der sidder fast

Hvis papiret var lagt i inputbakken, skal du måske fjerne papiret via duplexenheden.

Papiret kan også sætte sig fast i den automatiske dokumentføder. Der er flere ting, der kan få papiret til at blokere den automatiske dokumentføder:

- Der anbringes for meget papir i dokumentføderbakken. Oplysninger om det maksimale antal ark i den automatiske dokumentføder findes i [Om specifikationer til understøttede medier](#).
- Der bruges papir, som er for tykt eller for tyndt til enheden.
- Der gøres forsøg på at lægge papir i dokumentføderbakken, mens enheden fremfører sider.

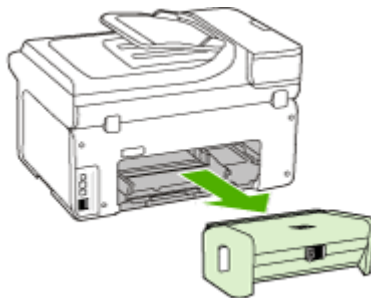
Sådan afhjælpes papirstop

1. Fjern alle medier fra udskriftsbakken.

△ **Forsigtig!** Hvis du prøver at fjerne fastsiddende papir fra forsiden af enheden, kan udskriftsmekanismen beskadiges. Fjern altid fastsiddende papir via duplexenheden.

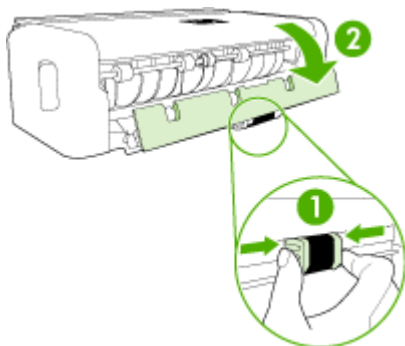
2. Kontrollér duplexenheden.

- a. Tryk på knappen på hver side af duplexenheden, og fjern panelet eller enheden.



- b. Find eventuelt fastklemt medie inde i printeren, tag fat i det med begge hænder, og træk det ud imod dig.

- c. Hvis papirstoppet ikke findes her, skal du trykke på låsen oven på duplexenheden og åbne dækslet. Hvis papirstoppet findes her, skal du fjerne det forsigtigt. Luk låget.



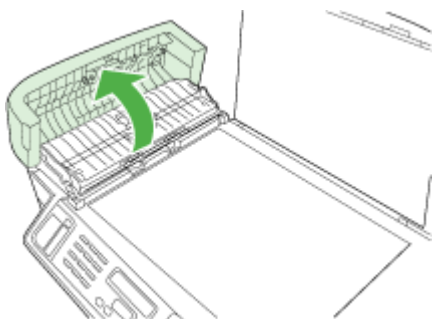
- d. Sæt duplexenheden ind i enheden igen.
3. Åbn topdækslet, og fjern eventuel snavs.
4. Hvis du ikke har fundet papirstoppet, og bakke 2 er installeret, skal du trække denne bakke ud og fjerne det fastklemte medie, hvis det er muligt. Hvis det ikke er muligt, skal du gøre følgende:
- Kontrollér, at printeren er slukket, og træk netledningen ud.
 - Løft printeren op fra bakke 2.
 - Fjern det fastklemte medie fra bunden af printeren eller fra Bakke 2.
 - Anbring igen printeren oven på Bakke 2.
5. Åbn låget til blækpatronholderen. Hvis der stadig er papir inde i printeren, skal du kontrollere, at holderen har flyttet sig til printerens højre side, fjerne eventuelle papirstykker eller krøllet papir og trække mediet mod dig selv gennem toppen af printeren.

⚠ Advarsel! Ræk ikke ind i printeren, mens den er tændt, og holderen sidder fast. Når du åbner topdækslet, vender holderen tilbage til dens oprindelige placering i højre side af printeren. Hvis den ikke flytter sig til højre, skal du slukke printeren, før du fjerner et eventuelt papirstop.

6. Når du har fjernet papirstoppet, skal du lukke alle dæksler, tænde printeren (hvis den var slukket) og derefter sende udskriftsjobbet igen.

Sådan afhjælpes papirstop i dokumentføderen

1. Løft dækslet til den automatiske dokumentføder.



2. Træk papiret forsigtigt ud af rullerne.

△ **Forsigtig!** Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der sidder iturevet papir i rullerne og hjulene, som kan forblive inde i enheden. Hvis du ikke fjerner alle stykker papir fra enheden, kan der let opstå papirstop igen.

3. Luk låget til den automatiske dokumentføder.

Undgåelse af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop.

- Fjern ofte papir, der er udskrevet, fra udskriftsbakken.
- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Kontroller, at papir, der er lagt i inputbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Bland ikke forskellige papirtyper og -størrelser i inputbakken. Hele papirbunken i inputbakken skal være af samme type og størrelse.
- Juster papirbredestyrene i inputbakken, så de altid er tæt på kanten af papiret. Kontroller, at papirbredestyrene ikke bøjer papiret i inputbakken.
- Skub ikke papiret for langt indad i inputbakken.
- Brug papirtyper, der anbefales til enheden. Yderligere oplysninger findes i [Om specifikationer til understøttede medier](#).

Fejl (Windows)

Denne liste indeholder nogle af de fejl, du måske vil se på din computerskærm (Windows), og hvordan du løser fejlene.

- [Printhoved\(er\) mangler](#)
- [Inkompatibelt printhead](#)
- [Problem i printhead](#)
- [Faxhukommelse er fuld](#)

- [Printer ikke tilsluttet](#)
- [Udskrift blækpatronen eller -blækpatronerne snarest](#)
- [Problem i patron](#)
- [Problem i patron](#)
- [Papir passer ikke](#)
- [Blækpatronholderen kan ikke bevæge sig.](#)
- [Papirstop](#)
- [Papirstop](#)
- [Printeren er løbet for papir.](#)
- [Inkompatibel blækpatron\(er\)](#)
- [Printer er offline](#)
- [Printer i pausetilstand](#)
- [Dokument kunne ikke udskrives](#)
- [Generelle printerfejl](#)

Printhoved(er) mangler

Følgende printhoved enten mangler, kan ikke registreres, eller er installeret forkert.

Brug følgende for at rette fejlen:

- [Sådan udskiftes printhovederne](#)
- [Forbrugsvarer](#)

Inkompatibelt printhoved

Følgende printhoved er ikke beregnet til denne printer

Brug følgende for at rette fejlen:

- [Sådan udskiftes printhovederne](#)
- [Forbrugsvarer](#)

Problem i printhoved

Der er et problem med følgende printhoved.

Brug følgende for at rette fejlen:

- [Sådan udskiftes printhovederne](#)
- [Forbrugsvarer](#)

Faxhukommelse er fuld

Printerens hukommelse er fuld. Brug følgende for at rette fejlen:

[Løsning af faxproblemer](#)

Printer ikke tilsluttet

Brug følgende for at rette fejlen:

[Forslag til installation af hardware](#)

Udskrift blækpatronen eller -blækpatronerne snarest

Udskrift blækpatronen eller -patronerne snarest

Brug følgende for at rette fejlen:

- [Udskiftning af blækpatronerne](#)
- [Forbrugsvarer](#)



Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.

Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under [Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør](#).

Problem i patron

Patronen virker til at mangle eller være beskadiget. Fjern blækpatronen og installer den igen. Tryk den på plads med et fast tryk. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gå videre med følgende.

Brug følgende for at rette fejlen:

- [Udskiftning af blækpatronerne](#)
- [Forbrugsvarer](#)
- [Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør](#)

Problem i patron

Blækpatronen skal udskiftes. Fjern blækpatronen og installer den igen. Tryk den på plads med et fast tryk. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gå videre med følgende.

Brug følgende for at rette fejlen:

- [Udskiftning af blækpatronerne](#)
- [Forbrugsvarer](#)
- [Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør](#)

Papir passer ikke

Brug følgende for at rette fejlen:

Det papir, der er registreret, passer ikke til den valgte papirstørrelse eller papirtype

- [Ilægning af medier](#)
- [Udskrivning på medier i specialformat og brugerdefinerede medier](#)
- [Rediger udskriftsindstillinger](#)

Blækpatronholderen kan ikke bevæge sig.

Sluk for printeren. Kontrollér, om der er papirstop eller andre forhindringer.

Brug følgende for at rette fejlen:

- [Fjernelse af papirstop](#)
- [Forslag til installation af hardware](#)

Papirstop

Der er papirstop (eller forkert papirindføring). Fjern fastsiddende papir, og tryk på **Genoptag** på printeren.

Brug følgende for at rette fejlen:

[Fjernelse af papirstop](#)

Papirstop

Der er papirstop (eller forkert papirindføring) i scanningsstien. Fjern fastsiddende papir, eller indfør dokumentet igen, og genstart jobbet.

Brug følgende for at rette fejlen:

[Fjernelse af papirstop](#)

Printeren er løbet for papir.

Ilæg mere papir, og tryk på **Genoptag** på printerens front.

Brug følgende for at rette fejlen:

[Ilægning af medier](#)

Inkompatibel blækpatron(er)

Blækpatronen er ikke beregnet til brug i denne printer.

Brug følgende for at rette fejlen:

- [Udskiftning af blækpatronerne](#)
- [Forbrugsvarer](#)
- [Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør](#)

Printer er offline

Printeren er offline i øjeblikket.

Brug følgende for at rette fejlen:

Sådan kontrollerer du, om printeren er sat på pause eller er offline

1. Gør ét af følgende, afhængig af dit operativsystem:
 - Windows Vista: På proceslinjen i Windows skal du klikke på **Start**, klikke på **Kontrolpanel**, og derefter klikke på **Printere**.
 - Windows XP: På proceslinjen i Windows skal du klikke på **Start**, klikke på **Kontrolpanel**, og derefter klikke på **Printere og faxenheder**.
2. Dobbeltklik på ikonet for dit produkt for at åbne udskriftskøen.

3. I **Printer**-menuen skal du kontrollere, at der ikke er markeringer ved **Afbryd udskrivning** eller **Brug printer offline**.
4. Prøv at udskrive igen, hvis du har foretaget nogen ændringer.

Printer i pausetilstand

Printeren er for øjeblikket standset.

Brug følgende for at rette fejlen:

Sådan kontrollerer du, om printeren er sat på pause eller er offline

1. Gør ét af følgende, afhængig af dit operativsystem:
 - Windows Vista: På proceslinjen i Windows skal du klikke på **Start**, klikke på **Kontrolpanel**, og derefter klikke på **Printere**.
 - Windows XP: På proceslinjen i Windows skal du klikke på **Start**, klikke på **Kontrolpanel**, og derefter klikke på **Printere og faxenheder**.
2. Dobbeltklik på ikonet for dit produkt for at åbne udskriftskøen.
3. I **Printer**-menuen skal du kontrollere, at der ikke er markeringer ved **Afbryd udskrivning** eller **Brug printer offline**.
4. Prøv at udskrive igen, hvis du har foretaget nogen ændringer.

Dokument kunne ikke udskrives

Udskrivningen kunne ikke udføres pga. en fejl i udskrivningssystemet

Brug følgende for at rette fejlen:

[Løsning af udskrivningsproblemer](#)

Generelle printerfejl

Hvis du skal flytte eller transportere enheden, efter du har modtaget denne meddelelse, skal du holde den opret og ikke vippe den om på siden, da blækket i så fald kan løbe ud. Der opstod et problem med produktet.

Skriv fejlkoden i meddelelsen ned, og kontakt HP Support. Gå til:

www.hp.com/support.

Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

A HP forbrugsvarer og tilbehør

Dette afsnit indeholder oplysninger om HP-forbrugsvarer og tilbehør til printerne. Oplysningerne kan ændres. Gå ind på HP-webstedet (www.hpshopping.com) for at få de seneste opdateringer. Du kan også foretage indkøb gennem webstedet.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Onlinebestilling af forbrugsvarer til udskrivning](#)
- [Tilbehør](#)
- [Forbrugsvarer](#)

Onlinebestilling af forbrugsvarer til udskrivning

For at bestille forbrugsvarer online eller lave en udskrivelig indkøbsseddel skal du åbne HP Solution Center-skrivebordsikonet, der blev installeret af din HP-software, og klikke på **Shopping**-ikonet. Vælg **Shop Online** eller **Udskriv min indkøbsseddel**. HP Solution Center henter med din tilladelse printeroplysninger, inklusive modelnummer, serienummer og anslået blækniveau. HP-forbrugsvarerne, der virker i din printer, er valgt på forhånd. Du kan ændre antal, tilføje eller fjerne varer, og derefter udskrive listen eller købe online i HP-butikken eller hos en anden online-forhandler (mulighederne afhænger af land/område). Patronoplysninger og link til online-butikker vises også i forbindelse med meddelelser om blækpatroner.

Du kan også bestille online ved at besøge www.hp.com/buy/supplies. Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, følg vejledningen for at vælge dit produkt, og derefter de ønskede forbrugsvarer.

Du kan også bestille online via din integrerede webserver: Klik på knappen 'Bestil forbrugsvarer'. Klik på 'Send' for at sende printeroplysninger (såsom modelnummer, serienummer og beregnede blækniveauer) til HP. Derefter bliver du omdirigeret til HP SureSupply-webstedet, hvor du nemt og smart kan bestille HP-forbrugsvarer online.

 **Bemærk!** Onlinebestilling af blækpatroner understøttes ikke i alle lande/områder. Mange lande har dog oplysninger om, hvordan man bestiller pr. telefon, finder en lokal butik, og udskriver en indkøbsseddel. Desuden kan du vælge funktionen How to Buy (Sådan køber du) øverst på websiden www.hp.com/buy/supplies for at få oplysninger om, hvordan du køber HP-produkter i dit land.

Tilbehør

250-arks bakke	CB802A	Bakke 2 er ekstraudstyr beregnet til 250 sider almindeligt papir
HP Jetdirect 175x Print Server-Fast Ethernet*	J6035C	Ekstern printserver (USB 1.0)
HP Jetdirect en3700 Fast Ethernet Print Server*	J7942A	Ekstern printserver (USB 2.0)
HP Jetdirect ew2400 802.11g Wireless Print Server*	J7951A	Trådløs eller kabelforbundet ekstern printserver
HP BT500, trådløs Bluetooth-printeradapter*	Q3395A	Bluetooth kompatibel USB-adapter

*Understøtter kun printerfunktioner.

Forbrugsvarer

- [Blæpatroner og printhoveder](#)
- [HP-medier](#)

Blæpatroner og printhoveder

Tilgængeligheden blæpatroner varierer, afhængigt af land/område. Hvis du bor i Europa, kan du finde oplysninger om HP blæpatroner på www.hp.com/eu/hard-to-find-supplies.

Brug kun erstatningspatroner med samme patronnummer som de blæpatroner, der skal udskiftes. Du kan finde patronnummeret på følgende steder:

- Etiketten til blækforbrugsvarer (placeret inden i printerne i nærheden af blæpatronerne).
- HP SureSupply-webstedet (www.hp.com/buy/supplies). Yderligere oplysninger findes i [Onlinebestilling af forbrugsvarer til udskrivning](#).
- Etiketten på den blæpatron, du udskifter.
- HP-softwaren på computeren:
 - **Solution Center (Windows):** Klik på **Status**, og klik derefter på **Anslået blækniveau**. Fanen **My Cartridges** (blæpatroner) viser de patroner, der er installeret i øjeblikket. Fanen **All Cartridges** (alle patroner) viser alle patroner, som enheden understøtter.
 - Eller -
 - Gå til fanen **Shopping i Udskrivelig indkøbsseddel**, og klik derefter på **Udskriv min indkøbsseddel**. En side, der indeholder en liste over forbrugsvarer, herunder erstatningsnumre, udskrives.
 - **Værktøjskasse (Windows):** Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på knappen **Detaljer om blæpatron** for at få vist oplysninger om udskiftning af blæpatroner.
 - **HP Printer Utility (Mac OS X):** Åbn vinduet **Information and Support (Oplysninger og Support)**, og klik derefter på **Supplies Status (Status på forbrugsvarer)**.
 - **Integreret webserver:** Klik på fanen **Indstillinger**, og klik derefter på **Enhedsoplysninger** i den venstre rude.
- Selvdiagnosticeringssiden. Yderligere oplysninger findes i [Om selvtestrapporten](#).



Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimer til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blæpatronerne, før du bliver anmodet om det.

HP 940 sort/gult Officejet-printhoved	C4900A
HP 940 magenta/cyan Officejet-printhoved	C4901A

HP-medier

Du kan bestille medier, som f.eks. HP Premium Paper, på www.hp.com.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-logoet til udskrivning og kopiering af almindelige dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoet testes uafhængigt for at imødekomme høje pålidelighedsstandarder og printkvalitet, og for at producere dokumenter med klare, levende farver, federe sort og som tørrer hurtigere end almindeligt papir. Se efter papir med

ColorLok-logoet i forskellige vægte og størrelser fra større papirproducenter.

B Support og garanti

Oplysningerne i [Vedligeholdelse og fejlfinding](#) angiver løsninger på de mest almindelige problemer. Hvis printeren ikke virker som den skal, og disse forslag ikke løser problemet, kan du besøge et af følgende supportsteder for at få hjælp.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Elektronisk support](#)
- [Garanti](#)
- [Oplysninger om garanti på blækpatroner](#)
- [HP's telefonsupport](#)
- [Forberedelse af printeren til forsendelse](#)
- [Emballér printeren](#)

Elektronisk support

Du kan finde oplysninger om support og garanti på HP's websted på www.hp.com/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Dette websted tilbyder også teknisk support, drivere, forbrugsvarer, bestillingsoplysninger og andre muligheder. Du kan f.eks.:

- Få adgang til online supportsider.
- Sende en e-mail til HP for at få svar på dine spørgsmål.
- Komme i kontakt med en HP-tekniker ved hjælp af online-chat.
- Finde softwareopdateringer.

Du kan også få support fra Værktøjskasse (Windows) eller HP Printer Utility (Mac OS X), som giver dig lette, trin for trin-løsninger på almindelige udskrivningsproblemer. Se [Brug HP-værktøjsskassen \(Windows\)](#) eller [Brug HP Printer Utility \(Mac OS X\)](#) for at få yderligere oplysninger. Supportmuligheder og tilgængelighed varierer, afhængigt af produkt, land/område og sprog.

Garanti

HP-produkt	Varigheden af den begrænsede garanti
Softwaremedie	90 dage
Printer	1 år
Printer- eller blækpatroner	Ved ophør af den første af følgende to perioder: Indtil HP-blækket er opbrugt, eller når den garantiperiode, der er trykt på patronen, er udløbet. Denne garanti dækker ikke HP-blækprodukter, som er blevet genopfyldt, genfremstillet, oppoleret, anvendt forkert eller manipuleret.
Skrivehoveder (gælder kun produkter med skrivehoveder, som kunden selv kan udskifte)	1 år
Tilbehør	1 år, medmindre andet er angivet

A. Varigheden af den begrænsede garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer slutbrugeren, at HP-produkterne, der er angivet ovenfor, er fri for fejl i materialer og udførelse i ovennævnte periode, som begynder på datoen for kundens køb af produktet.
- I forbindelse med softwareprodukter gælder HP's begrænsede garanti kun i tilfælde af manglende udførelse af programinstruktionerne. HP garanterer ikke, at produkternes drift vil foregå fejlfrit og uden afbrydelse.
- HP's begrænsede garanti dækker kun defekter, som opstår ved normal brug af produktet, og dækker ikke andre problemer, herunder problemer, som opstår pga.:
 - Forkert vedligeholdelse eller ændring.
 - Software, medier, dele eller tilbehør, der ikke er leveret af eller understøttes af HP.
 - Drift ud over produktets specifikationer.
 - Uautoriseret ændring eller forkert brug.
- I forbindelse med HP-printerprodukter har brugen af ikke-HP-blækpatroner eller en genopfyldt blækpatron ingen indflydelse på kundens garanti eller HP's supportkontrakt med kunden. Skulle der opstå fejl eller skader på printeren, der kan henføres til brugen af en ikke-HP-blækpatron eller en genopfyldt blækpatron, opkræver HP imidlertid standardbetaling for tids- og materialeforbrug ved service på printeren i forbindelse med den pågældende fejl eller skade.
- Hvis HP i garantiperioden adviserer om fejl på et produkt, der er omfattet af HP's garanti, vil HP efter eget valg enten reparere eller ombytte produktet.
- Hvis HP ikke kan henholdsvis reparere eller ombytte et defekt produkt, som er omfattet af HP's garanti, skal HP inden for rimelig tid efter at være blevet adviseret om defekten, refundere købsprisen for produktet.
- HP er ikke forpligtet til at reparere, ombytte eller refundere, før kunden har returneret det defekte produkt til HP.
- Et ombytningsprodukt kan være et nyt produkt eller et produkt svarende til et nyt produkt, forudsat det som minimum har samme funktionalitet som det produkt, det erstatter.
- HP-produkter kan indeholde oparbejdede dele, komponenter eller materialer, der, hvad ydelse angår, svarer til nye dele.
- HP's begrænsede garanti gælder i alle lande, hvor det dækkede HP-produkt distribueres af HP. Kontrakter om yderligere garantiservice, f.eks. service på stedet, kan aftales med alle autoriserede HP-servicesteder i de lande, hvor produktet distribueres af HP eller af en autoriseret importør.

B. Begrænsninger i garantien

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, UDSTEDER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE NOGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER UNDERFORSTÅET GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrænsninger

- I det omfang, det tillades af lokal lovgivning, er rettighederne i denne garanti kundens eneste og eksklusive rettigheder.
- I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSE, DER SPECIFIKT ER ANGIVET I DENNE GARANTIERKLÆRING, ER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE ANSVARLIG FOR NOGEN DIREKTE, INDIREKTE ELLER AFLEDT SKADE, HVAD ENTEN DER ER TALE OM ET KONTRAKTRETTLIGT FORHOLD, ET FORHOLD UDEN FOR KONTRAKT ELLER NOGET ANDET JURIDISK BEGEB, OG UANSET OM DER ER ADVISERET OM RISIKOEN FOR SÅDANNE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garanti giver kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land andre steder i verden.
- I det tilfælde at denne garantierklæring er i uoverensstemmelse med lokal lovgivning, skal denne garantierklæring modificeres, så den bringes i overensstemmelse med den pågældende lovgivning. Under en sådan lokal lovgivning vil visse fraskrivelser og begrænsninger i denne garantierklæring muligvis ikke gælde for kunden. Visse stater i USA kan i lighed med en række regeringer uden for USA (inkl. provinser i Canada) f.eks.:
 - Udelukke, at frasigelserne og begrænsningerne i denne garanti begrænser en forbrugers lovmæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien).
 - På anden måde begrænse en producents mulighed for at gennemvinge sådanne frasigelser og begrænsninger.
 - Give kunden yderligere garantirettigheder, angive varigheden af underforståede garantier, som producenten ikke kan frasiage sig, eller ikke tillade begrænsninger i varigheden af underforståede garantier.
- BETINGELSERNE I DENNE GARANTIERKLÆRING TILSIDESÆTTER, BRGRÆNSER ELLER ÆNDRER IKKE, MED UNDTAGELSE AF HVOR DER ER JURIDISK GRUNDLAG HERFOR, OG ER ET TILLÆG TIL DE UFRAVIGELIGE LOVBESTEMTE RETTIGHEDER GÆLDENDE FOR SALG AF HP-PRODUKTER TIL SÅDANNE KUNDER.

Information om HP's begrænsede mangeludbedring

Kære kunde,

Vedhæftet finder De navn og adresse på de HP-selskaber, som yder HP's mangeludbedring i Danmark.

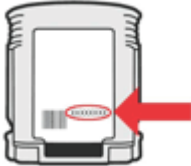
Herudover kan De have opnået rettigheder overfor sælger af HP's produkter i henhold til Deres købsaftale. HP's regler om mangeludbedring begrænser ikke sådanne rettigheder.

Dokumentation: Hewlett-Packard A/S, Engholm Parkvej 8, DK-3450 Allerød

Oplysninger om garanti på blækpatroner


Garantien på HP-blækpatroner gælder, når produktet er brugt i dens dertil bestemte HP-udskrivningsenhed. Denne garanti dækker ikke HP's blækprodukter, der er blevet efterfyldt, omarbejdet, nystandsats, anvendt forkert eller manipuleret med.

I garantiperioden er produktet dækket, så længe HP-blækpatronen ikke er tom, og garantiperiodens slutdato ikke er overskredet. Slutdatoen i år-måneder-format kan findes på produktet som angivet:



HP's telefonsupport

I garantiperioden kan du få hjælp hos HP's kundesupport.

 **Bemærk!** HP yder ikke telefonisk support for Linux-udskrivning. Al support ydes online på følgende Websted: <https://launchpad.net/hplip>. Klik på **Ask a question (Stil et spørgsmål)**-knappen for at begynde supportproceduren.

Websiden HPLIP-webstedet understøtter ikke Windows eller Mac OS X. Hvis du bruger disse operativsystemer, skal du besøge www.hp.com/support.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Inden du ringer](#)
- [Supportproces](#)
- [HP's telefonsupport](#)
- [Yderligere garantibetingelser](#)
- [HP Hurtig ombytningservice \(Japan\)](#)
- [HP Korea kundesupport](#)

Inden du ringer

Besøg HP's websted (www.hp.com/support) for at få de seneste fejlfindingsoplysninger, produktrettelser og opdateringer.

Softwareprogrammer fra andre firmaer kan være leveret sammen med HP All-in-One. Hvis du kommer ud for problemer med disse programmer, får du den bedste tekniske assistance ved at kontakte eksperterne hos de respektive leverandører.

 **Bemærk!** Disse oplysninger gælder ikke for kunder i Japan. Se [HP Hurtig ombytningservice \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemulighederne i Japan.

For at sikre en optimal support bedes du have følgende oplysninger parat, når du ringer til HP:

1. Udskriv printerens selvdiagnosticeringsside. Du kan finde yderligere oplysninger under [Om selvtestrapporten](#). Hvis printeren ikke kan udskrive, skal du have følgende oplysninger parat.
 - Printermodel
 - Modelnummer og serienummer (på bagsiden af printeren)
2. Undersøg, hvilket operativsystem du bruger, f.eks. Windows XP.
3. Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du kontrollere netværksoperativsystemet.
4. Bemærk, hvordan printeren er forbundet til dit system, f.eks. via USB eller netværksforbindelse.
5. Få versionsnummeret på printersoftware. (Du finder printerdriverens versionsnummer ved at åbne printerindstillingerne eller dialogboksen med egenskaber og derefter klikke på fanen **Om**).
6. Hvis der er problemer med at udskrive fra et bestemt program, skal du notere, hvilket program og versionsnummer det drejer sig om.

Supportproces

Følg denne fremgangsmåde, hvis du har et problem.

1. Se i dokumentationen, der kom med enheden.
2. Besøg HP's onlinesupport på www.hp.com/support. HP's onlinesupport er tilgængelig for alle HP-kunder. Det er det sted, hvor man hurtigst finder ajourførte produktoplysninger og kan få ekspertråd. Der er f.eks.:
 - Hurtig adgang til kvalificerede onlinesupportspecialister
 - Software- og driveropdateringer til HP All-in-One

- Nyttige oplysninger om fejlfinding ved almindelige problemer
 - Proaktive enhedsopdateringer, supportbeskeder og HP nyheder, som er tilgængelige, når du registrerer HP All-in-One
3. Kontakt HP Support. Supportmuligheder og tilgængeligheden af support varierer, afhængigt af land/område og sprog.

HP's telefonsupport

Numrene til telefonisk support og de tilknyttede afgifter er dem, der er gældende, på tidspunktet for trykningen af dette materiale. Du kan finde en liste over de aktuelle HP-supportnumre og opkaldsafgifter ved at gå til www.hp.com/support.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Periode med telefonsupport](#)
- [Numre til telefonsupport](#)
- [Kontakt til HP Kundeservice](#)
- [Efter perioden med telefonsupport](#)

Periode med telefonsupport

Et års telefonsupport er tilgængelig i Nordamerika, Asien og Latinamerika (inkl. Mexico).

For at bestemme varigheden af telefonisk support i Europa, Mellemøsten og Afrika, besøg www.hp.com/support. Opkald til almindelig telefontakst.

Numre til telefonsupport

Du kan finde en liste over de aktuelle supportnumre ved at gå til www.hp.com/support.



www.hp.com/support

Africa (English speaking)	+27 11 2345872
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230
021 672 280	الجزائر
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	+43 0820 87 4417 0,145 € p/m
17212049	البحرين
België	+32 070 300 005 0,174 €
Belgique	+32 070 300 004 0,174 €
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support
Chile	800-360-999
中国	1068687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222
Danmark	+45 70 202 845 0,25 DKK
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	+34 902 010 059 0,078 €
France	+33 0892 69 60 22 0,337 €
Deutschland	+49 01805 652 180 0,14 € aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 75400
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
Magyarország	06 40 200 629
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	+353 1890 923 902 0,05 €
1-700-503-048	ישראל
Italia	+39 848 800 871 0,023 €

Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000511
日本	03-3335-9800
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg (Français)	+352 900 40 006 0,161 €
Luxemburg (Deutsch)	+352 900 40 007 0,161 €
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	(230) 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
Maroc	081 005 010
Nederland	+31 0900 2020 165 0,20 €
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	+47 815 62 070 0,39 NOK
24791773	عمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	801 800 235
Portugal	+351 808 201 492 0,024 €
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390
Россия (Москва)	095 777 3284 0,03 €
Россия (Санкт- Петербург)	812 332 4240 0,08 €
800 897 1415	السعودية
Singapore	+65 6272 5300
Slovensko	0850 111 256
South Africa (RSA)	0860 104 771
Suomi	+358 0 203 66 767 0,015 €
Sverige	+46 077 120 4765 0,23 SEK
Switzerland	+41 0848 672 672 0,08 CHF
臺灣	02-8722-8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Türkiye (Istanbul, Ankara, Izmir & Bursa)	444 0307
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	+44 0870 010 4320 0,05 £
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530

Kontakt til HP Kundeservice

Ring til HP support, mens du står foran computeren og HP All-in-One. Hav følgende oplysninger parat:

- Modelnummer (findes på mærkaten foran på enheden)



Bemærk! Ud over modelnavnet, der vises på printerens front, har denne enhed et specifikt modelnummer. Du kan bruge dette nummer som en hjælp til at finde ud af, hvilke forbrugsvarer og hvilket ekstraudstyr der findes til dit produkt, og når du skal have oplysninger om support. Modelnummeret findes på en mærkat inden i enheden nær blækpatronerne.

- Serienummer (findes bagpå eller i bunden af enheden)
- De meddelelser, der vises, når problemet opstår
- Svar på følgende spørgsmål:
 - Er dette sket før?
 - Kan du genskabe problemet?
 - Har du installeret ny hardware eller software på computeren omkring det tidspunkt, da problemet opstod?
 - Skete der ellers noget forud for denne situation (f.eks. tordenvejr, HP All-in-One blev flyttet osv.)?

Efter perioden med telefonsupport

Når perioden med telefonsupport udløber, skal du betale et gebyr for at få hjælp fra HP. Du kan muligvis også få hjælp på HP's webside til support: www.hp.com/support. Kontakt din HP-forhandler, eller ring på det supporttelefonnummer, der er angivet for dit land/område, for at få oplyst mulighederne for support.

Yderligere garantibetingelser

Udvidede serviceplaner tilgængelige for HP All-in-One for en merpris. Gå til www.hp.com/support, vælg dit land/område og sprog, og se nærmere på områdets information om service og garanti angående udvidede serviceplaner.

HP Hurtig ombytningservice (Japan)

HP クイック・エクステンジサービス

製品に問題がある場合は、以下に記載されている電話番号に連絡してください。故障している、または問題があると判断された場合、保障期間中は無料で製品を交換し、故障した製品を回収します。

電話番号 : 0570-000511 (ナビダイヤル)
03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)
サポート時間 : 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで
土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで
祝祭日および 1月 1日から 3日は除きます。

サービスの条件 :

- ・ サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- ・ カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。
ご注意 : ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保障期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限 :

- ・ 運搬の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- ・ 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- ・ 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- ・ このサービスは、将来予告無しに変更することがあります。

Se [Emballér printeren](#) for at få en vejledning i at emballere produktet med henblik på ombytning.

HP Korea kundesupport

HP 한국 고객 지원 문의

- 고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003
- 제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700
- 전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Forberedelse af printeren til forsendelse

Hvis du bliver bedt om at sende printeren ind til reparation, efter du har kontaktet HP Customer Support eller købsstedet, skal du huske at fjerne og opbevare følgende, før du returnerer printeren:


- Printhovederne og blækpatronerne
- Kontrolpaneloverlayet
- Duplexenheden
- Udskriftsbakken
- Netledning, USB-kabel og eventuelle andre kabler, der er tilsluttet
- Papir, der ligger i papirbakken
- Fjern eventuelle originaler, der måtte ligge i printeren

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fjern blækpatroner og printhoveder før forsendelse](#)
- [Fjern kontrolpaneloverlayet](#)
- [Fjerne duplexenheden](#)
- [Fjerne udskriftsbakken](#)


Fjern blækpatroner og printhoveder før forsendelse

Før du returnerer printeren, skal du huske at fjerne blækpatroner og printhoveder.

 **Bemærk!** Disse oplysninger gælder ikke for kunder i Japan.

Sådan fjernes blækpatroner før forsendelse

1. Tænd printeren, og vent, til blækpatronholderen er standset og er lydløs. Hvis printeren ikke kan tændes, skal du udelade dette trin og gå videre til trin 2.

 **Bemærk!** Hvis printeren ikke tændes, kan du trække stikket ud og manuelt skubbe blækpatronholderen så langt til højre som muligt for at fjerne blækpatronerne.

2. Træk forsigtigt blækpatrondækslet op for at åbne det.



3. Fjern blækpatronerne ved at holde om dem med tommel- og pegefinger og trække dem ud imod dig en ad gangen.



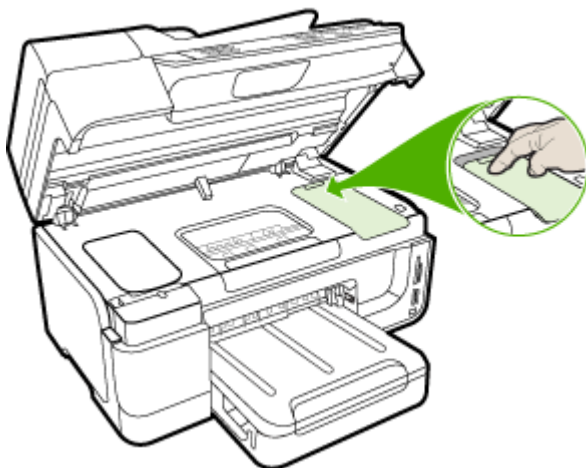
4. Placer blækpatronerne i en lufttæt beholder, så de ikke tørrer ud, og læg dem til side. Send dem ikke sammen med printeren, medmindre HP's kundeservicemedarbejder beder dig om det.
5. Luk dækslet til blækpatronholderen, og vent et par minutter, til blækpatronholderen bevæger sig tilbage til udgangspositionen (i venstre side).
6. Når scanneren er ledig og er vendt tilbage til udgangspositionen, skal du trykke på knappen **Strømafbryder** for at slukke printeren.

Sådan fjernes printhoveder inden forsendelse

1. Åbn topdækslet.
2. Hvis patronen ikke flyttes til venstre automatisk, skal du trykke på og holde knappen **OK** nede (produkter med display på to linjer) eller * (produkter med et farvedisplay) i 5 sekunder. Vent, til holderen stopper.



Bemærk! Hvis printeren ikke kan tændes, skal du bruge en kuglepen til at fjerne printhovedets dæksel.



3. Løft skrivehovedlåsen.
4. Vip håndtaget på skrivehovedet op, og brug det til at trække skrivehovedet ud af soklen.
5. Placer printhovederne i en lufttæt beholder - med blækdyserne opad og uden, at de rører hinanden eller beholderen - så de ikke tørrer ud, og læg dem til side. Send dem ikke sammen med printeren, medmindre HP's kundeservicemedarbejder beder dig om det.
6. Luk topdækslet.
7. Når scanneren er ledig og er vendt tilbage til udgangspositionen, skal du trykke på knappen **Strømafbryder** for at slukke printeren.

Fjern kontrolpaneloverlayet

Gennemfør nedenstående trin, når du har taget printhovederne og blækpatronerne ud.

 **Bemærk!** Disse oplysninger gælder ikke for kunder i Japan.

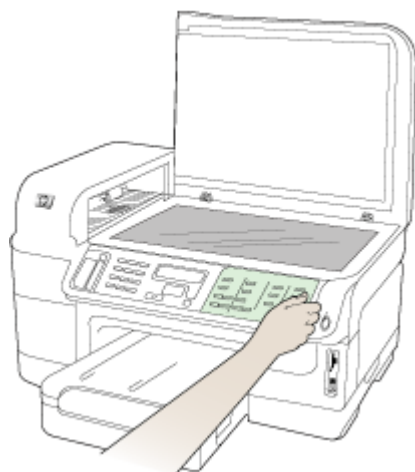
 **Forsigtig!** Printeren skal være koblet fra, inden disse trin følges.

Forsigtig! Der følger ikke en netledning med ombytningsenheden. Opbevar netledningen et sikkert sted, indtil den ombyggede printer ankommer.

Sådan fjerner du kontrolpaneloverlayet

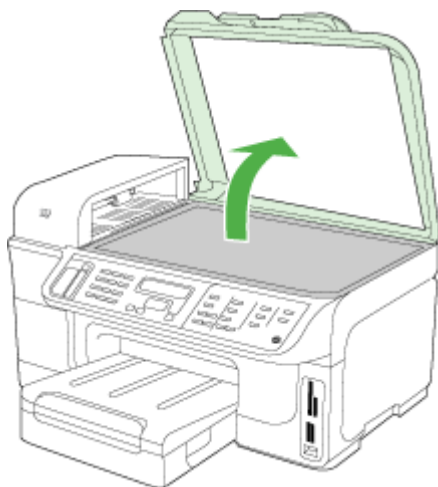
1. Tryk på knappen **Strømafbryder** for at slukke enheden.
2. Tag netledningen ud af stikkontakten og derefter ud af printeren. Netledningen skal ikke medsendes, når du returnerer printeren.
3. Fjern kontrolpaneloverlayet på følgende måde:
Display med to linjer

Brug dine fingre i under nederste højre hjørne af kontrolpanelets overlay, og løft for at tage overlayet til kontrolpanelet af.



Farvedisplay

- a. Løft scannerlåget.



- b. Brug dine fingre til at gribe fat i midt på toppen af kontrolpanelets overlay. Tryk væk fra enheden for at fjerne det.



4. Behold kontrolpaneloverlayet. Returner ikke kontrolpaneloverlayet sammen med HP All-in-One.

△ **Forsigtig!** Erstatningsenheden leveres muligvis ikke med et kontrolpaneloverlay. Opbevar kontrolpaneloverlayet på et sikkert sted, og når erstatningsenheden ankommer, skal du montere kontrolpaneloverlayet igen. Du skal montere kontrolpaneloverlayet for at kunne bruge kontrolpanelets funktioner på erstatningsenheden.

📖 **Bemærk!** Se den installationsplakat, der fulgte med printeren, for at få anvisninger i, hvordan du fastgør kontrolpaneloverlayet. Du modtager muligvis en installationsvejledning sammen med den printer, du modtager som erstatning.

Fjerne duplexenheden

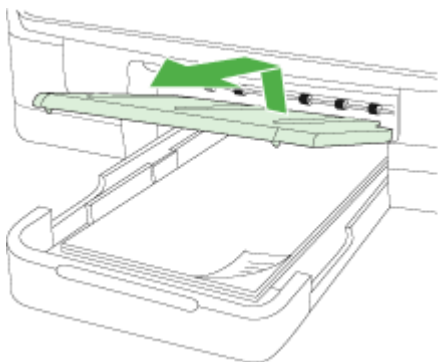
Fjern duplexenheden før forsendelse af enheden.

- ▲ Tryk på knappen på hver side af duplexenheden, og fjern derefter enheden.

Fjerne udskriftsbakken

Fjern udskriftsbakken før forsendelse af enheden.

- ▲ Løft udskriftsbakken, og træk den forsigtigt ud af enheden.

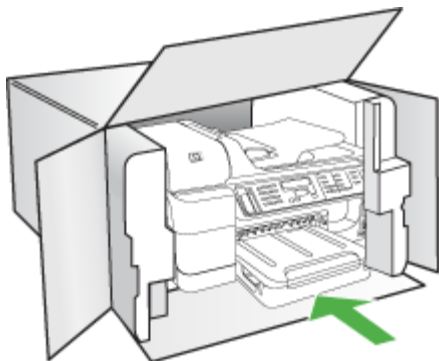


Emballér printeren

Gennemfør nedenstående trin, når du har forberedt printeren til forsendelse.

Sådan emballeres printeren

1. Benyt originalemballagen til forsendelsen, hvis du stadig har den, eller brug den emballage, der fulgte med erstatningsenheden.



Hvis du ikke har originalemballagen, skal du bruge en anden velegnet emballage. Forsendelseskader på grund af utilstrækkelig emballering og/eller forkert transport er ikke dækket af garantien.

2. Placer returforsendelseetiketten på ydersiden af kassen.
3. Inkluder følgende i kassen:
 - En komplet beskrivelse af symptomerne til brug for servicepersonalet (eksempler på problemer med udskriftskvalitet kan være nyttige).
 - En kopi af kvitteringen eller andet købsbevis, som angiver garantiens dækningsperiode.
 - Navn, adresse og et telefonnummer, som du kan kontaktes på i løbet af dagen.
 - Pak forsyningsvarerne til print i en plastikpost, og send dem tilbage sammen med enheden.

C Printerspecifikationer

Specifikationer for medie- og mediehåndtering finder du under "[Om specifikationer til understøttede medier](#)".

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fysiske specifikationer](#)
- [Produktfunktioner og -kapaciteter](#)
- [Specifikationer for processor og hukommelse](#)
- [Systemkrav](#)
- [Specifikationer for netværksprotokol](#)
- [Serverspecifikationer for integreret webserver](#)
- [Udskrivningsspecifikationer](#)
- [Kopispecifikationer](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Scanningsspecifikationer](#)
- [Miljøspecifikationer](#)
- [Elektriske specifikationer](#)
- [Specifikationer for akustisk emission \(udskrivning i kladdetilstand, støjniveauer pr. ISO 7779\)](#)
- [Understøttede enheder](#)
- [Hukommelseskortspecifikationer](#)

Fysiske specifikationer

Størrelse (bredde x højde x dybde)

- Modeller med display på to linjer
Printer med dupleksenhed: 494 x 299 x 479 mm (19,5 x 11,8 x 18,9 tommer)
Med bakke 2: Øger printerens højde med 67 mm (2.6").
- Modeller med farvedisplay
Printer med dupleksenhed: 494 x 331 x 479 mm (19,5 x 13 x 18,9 tommer)
Med bakke 2: Øger printerens højde med 67 mm (2.6").

Enhedens vægt (uden forbrugsvarer)

- Modeller med display på to linjer
Printer med dupleksenhed: 11,9 kg (26,2 lb)
Med bakke 2: Tilføjer 2,7 kg (6,0 lb)
- Modeller med farvedisplay
Printer med dupleksenhed: 12,7 kg (28,0 lb)
Med bakke 2: Tilføjer 2,7 kg (6,0 lb)

Produktfunktioner og -kapaciteter

Funktion	Kapacitet
Tilslutning	<ul style="list-style-type: none">• USB 2.0-kompatibel med høj hastighed• USB-værtsstik understøttes kun op til fuld hastighed.

(fortsat)

Funktion	Kapacitet
	<ul style="list-style-type: none"> • Trådløs 802.11b/g (kun visse modeller) • Kabelforbundet netværk
Udskrivningsmetode	Behovsbestemt termisk inkjet-udskrivning
Blækpatroner	4 blækpatroner (1 til hhv. sort, cyan, magenta og gul) Bemærk! Ikke alle blækpatroner understøttes i alle lande/områder.
Printhoveder	To printhoveder (1 sort og gult og 1 magenta og cyan)
Forsyningskapacitet	Besøg www.hp.com/go/learnaboutsupplies/ for at få yderligere oplysninger om blækpatroners beregnede kapacitet.
Enhedsprog	HP PCL 3
Fontunderstøttelse	US-fonte: CG Times, CG Times Italic, Universe, Universe Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Normeret forbrug	Op til 15.000 sider pr. måned
Understøttet sprog på kontrolpanelet De tilgængelige sprog varierer efter land/område.	Bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, hollandsk, engelsk, finsk, fransk, tysk, græsk, ungarsk, italiensk, japansk, koreansk, norsk, polsk, portugisisk, rumænsk, russisk, kinesisk (forenklet), slovakisk, slovensk, spansk, svensk, kinesisk (traditionelt), tyrkisk.

Specifikationer for processor og hukommelse

Enhedsprocessor

ARM11

Enhedshukommelse

- Display med to linjer: 64 MB RAM indbygget
- Farvedisplay: 128 MB RAM indbygget

Systemkrav



Bemærk! Du finder de nyeste oplysninger om understøttede operativsystemer og systemkrav på <http://www.hp.com/support/>.

Operativsystemkompatibilitet

- Windows 2000, Windows XP, Windows XP x64, Windows Vista



Bemærk! Når det gælder Windows 2000 SP4, Windows XP x64 Edition SP 1, Windows XP SP 1 Starter Edition, og Windows Vista Starter Edition, er kun printerdriver, scannerdriver og Værktøjskassen tilgængelige. Hvis du bruger en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r), er kopiering ikke understøttet. Hvis du vil bestemme, hvilken model du har, skal du se [Sådan finder du printerens modelnummer](#).

- Mac OS X (v.10.4, v.10.5)
- Linux (Yderligere oplysninger finder du på www.hp.com/go/linuxprinting).

Mindstekrav

- Windows 2000 Service Pack 4: Intel Pentium II eller Celeron processor, 128 MB RAM, 200 MB ledig harddiskplads, Microsoft Internet Explorer 6.0
- Windows XP (32-bit) Service Pack 1: Intel Pentium II- eller Celeron-processor, 512 MB RAM, 410 MB ledig harddiskplads, Microsoft Internet Explorer 6.0
- Windows XP x64 Service Pack 1: AMD Athlon 64- eller AMD Opteron-processor, Intel Xeon- eller Pentium-processor med Intel EM64T-understøttelse, 512 MB RAM, 290 MB ledig harddiskplads, Microsoft Internet Explorer 6.0
- Windows Vista: 800 MHz 32-bit (x86)- eller 64-bit (x64)-processor, 512 MB RAM, 425 MB ledig plads på harddisken, Microsoft Internet Explorer 7.0
- **Mac OS X (v.10.4.11, v.10.5):** PowerPC G3, G4, G5, eller Intel Core-processor, 256 MB hukommelse - 500 MB ledig diskplads
- **Quick Time 5.0 eller nyere (Mac OS X)**
- Adobe Acrobat Reader 5.0 eller nyere

Anbefalede systemkrav

- Windows 2000 Service Pack 4: Intel Pentium III-processor eller højere, 256 MB RAM, 200 MB ledig harddiskplads
- Windows XP (32-bit) Service Pack 1: Intel Pentium III-processor eller højere, 512 MB RAM, 500 MB ledig harddiskplads
- Windows XP x64 Service Pack 1: AMD Athlon 64- eller AMD Opteron-processor, Intel Xeon- eller Pentium 4-processor med Intel EM64T-understøttelse, 512 MB RAM, 290 MB ledig harddiskplads, Microsoft Internet Explorer 6.0 eller nyere
- Windows Vista: 1 GHz 32-bit (x86) eller 64-bit (x64) processor, 1 GB RAM, 470 MB ledig plads på harddisken
- **Mac OS X (v.10.4.11, v.10.5):** PowerPC G3, G4, G5, eller Intel Core-processor, 512 MB hukommelse eller mere, 500 MB ledig diskplads
- **Microsoft Internet Explorer 6.0 eller nyere (Windows 2000, Windows XP); Internet Explorer 7.0 eller nyere (Windows Vista)**

Specifikationer for netværksprotokol

Operativsystemkompatibilitet til netværk

- Windows 2000, Windows XP(32 bit), Windows XP x64 (Professional og Home Editions), Windows Vista (32 bit) og (64 bit), [Ultimate, Enterprise & Business Edition]
- Mac OS X (v.10.4, v.10.5)
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med Feature Release 3
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services

- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med Feature Release 3
- Microsoft Windows 2000 Small Business Server Terminal Services
- Novell Netware 6, 6.5, Open Enterprise Server 6.5

Kompatible netværksprotokoller

TCP/IP

Netværksstyring

Integreret webserver

Funktioner

Mulighed for fjernkonfiguration og -administration af netværksenheder

Serverspecifikationer for integreret webserver

Krav

- TCP/IP-baseret netværk (IPX/SPX-baserede netværk understøttes ikke)
- En webbrowser (enten Microsoft Internet Explorer 6.0 eller nyere, Mozilla Firefox 1.0 eller nyere, Opera 8.0 eller nyere, Mozilla Firefox 8.0 eller nyere eller Safari 1.2 eller nyere)
- En netværksforbindelse (Du kan ikke bruge den integrerede webserver, hvis den er tilsluttet direkte til en computer med et USB-kabel)
- En internetforbindelse (påkrævet til visse funktioner).



Bemærk! Du kan åbne den integrerede webserver uden at have oprettet forbindelse til internettet. Visse funktioner vil dog ikke være tilgængelige.

- Den integrerede webserver skal være på samme side af firewallen som enheden.

Udskrivningsspecifikationer

Opløsning ved sort udskrivning

Op til 1200 dpi med pigmenteret sort blæk

Opløsning ved farveudskrivning

Udvidet HP-fotokvalitet med Vivera-blæk (op til 4800 x 1200-optimeret dpi på HP Premium Plus-fotopapir med 1200 x 1200 input dpi)

Kopispecifikationer

- Digital billedbehandling
- Op til 99 kopier fra original (afhængigt af modellen)
- Digital zoom: fra 25 til 400% (afhængigt af modellen)
- Tilpas til siden, vis kopi (kun farvedisplay)

Faxspecifikationer

- Sort/hvid- og farvefax.
- Op til 110 hurtigkald (afhængigt af modellen).

- Op til 120-siders hukommelse (afhængigt af modellen, baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplekse sider eller sider i højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Manuel faxafsending og -modtagelse.
- Automatisk genopkald ved optaget op til fem gange (afhængigt af modellen).
- Automatisk genopkald ved manglende svar én gang (afhængigt af modellen).
- Bekræftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU gruppe 3-fax med fejlretningstilstand.
- 33,6 Kbps-overførsel.
- 3 sekunder pr. side ved en hastighed på 33,6 Kbps (baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplekse sider eller sider i højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Opkaldsregistrering med automatisk skift mellem fax og telefonsvarer.

	Foto (dpi)	Meget fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Sort	196 x 203 (8-bit gråtoner)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Farve	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Fax til pc-specifikationer

- Understøttet filtype: Ikke-komprimeret TIFF
- Understøttede faxtyper: sort/hvide faxer

Scanningsspecifikationer

- Billedredigeringsprogram inkluderet
- Integreret OCR-software konverterer automatisk scannet tekst til redigerbar tekst
- Scanningshastigheder varierer, alt efter hvor kompliceret dokumentet er
- Twain-kompatibel brugerflade
- Opløsning: 4800 x 4800 dpi optisk (op til 19.200 forbedret dpi)
- Farve: 16-bit pr. RGB-farve, 48-bit i alt
- Maksimal scanningsstørrelse fra glaspladen: display med to linjer: 216 x 297 mm; farvedisplay: 216 x 356 mm
- Maksimal scanningsstørrelse fra ADF: 216 x 356 mm

Miljøspecifikationer

Driftsmiljø

Driftstemperatur: 5° til 40° C

Anbefalede driftsforhold: 15° til 32° C

Anbefalet relativ luftfugtighed: 25 til 75% ikke kondenseret

Opbevaringsmiljø

Opbevaringstemperatur: -40° til 60° C

Relativ luftfugtighed ved opbevaring: Op til 90% ikke kondenseret ved en temperatur på 60° C

Elektriske specifikationer

Strømforsyning

Universel strømadapter (ekstern)

Strømkrav

Indgangsspænding: 100 til 240 VAC ($\pm 10\%$), 50/60 Hz ($\pm 3\text{Hz}$)

Udgangsspænding: 32 V DC, 2000 mA

Strømforbrug

30 watt ved udskrivning (hurtig kladdetilstand); 32 watt ved kopiering (hurtig kladdetilstand)

Specifikationer for akustisk emission (udskrivning i kladdetilstand, støjniveauer pr. ISO 7779)

Lydtryk (ved siden af printeren)

LpAm 57 (dBA) (mon, kladdeudskrift)

Lydniveau

LwAd 7,0 (BA)

Understøttede enheder

USB-flashkort

HP har testet printeren med følgende USB-flashkort:

- **SanDisk Cruzer Micro:** High-speed, 0120-256, 256 MB
- **Imomega Micro Mini:** Full-speed, 064-0417450-YCAE032171, 128 MB
- **Kingston DataTraveler II:** High-speed, KF112504 f5274-006, 128 MB og 256 MB
- **Sony Microvault:** High-speed, D04825AB, 256 MB
- **Lexar Media JumpDrive:** 256 MB

Obs: Du kan muligvis anvende andre USB-flashkort til printeren. HP kan imidlertid ikke garantere, at disse kort vil fungere korrekt med printeren, fordi de ikke er blevet testet.

Hukommelseskortspecifikationer

- Maksimalt anbefalede antal filer på et hukommelseskort: 1,000
- Anbefalet maks. størrelse på hver enkelt fil: Maks. 12 megapixel, maks. 8 MB
- Anbefalet maks. størrelse på hukommelseskort: 1 GB (kun i solid-state)



Bemærk! Hvis et hukommelseskort kommer op i nærheden af det anbefalede maksimum, kan det medføre, at printeren arbejder langsommere end forventet.

Understøttede hukommelseskorttyper

- CompactFlash (type I og II)
- Memory Stick, Memory Stick Duo, Memory Stick Pro, MagicGate Memory Stick Duo



Bemærk! Memory Stick Duo kræver en adapter, der skal købes særskilt. Brug ikke en adapter, der kan beskadige enheden.

- Memory Stick Micro (kræver adapter, sælges separat)
- Secure Digital

- High Capacity Secure Digital
- miniSD, microSD (kræver adapter, sælges separat)
- MultiMediaCard (MMC), Secure MultiMediaCard
- Reduceret størrelse MultiMediaCard (RS-MMC), MMC Mobile, MMCmicro (kræver adapter, sælges separat)
- xD-Picture Card

D Lovpligtige oplysninger

Enheden opfylder krav fra regulative organer i dit land/område.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [FCC-erklæring](#)
- [VCCI \(klasse B\) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan](#)
- [Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)
- [Tabel over giftige og sundhedsskadelige substanser](#)
- [Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav](#)
- [Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet](#)
- [Meddelelse til brugere i det europæiske økonomiske samarbejde](#)
- [Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien](#)
- [Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter](#)
- [Lovpligtigt modelnummer](#)
- [Overensstemmelseserklæring \(DOC\)](#)
- [Product stewardship-miljøprogram](#)
- [Tredjepartslicenser](#)

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Meddelelse til brugere i Korea

사용자 안내문(B급 기기)
이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Tabel over giftige og sundhedsskadelige substanser

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些部件的产品

Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelelse til brugere i det europæiske økonomiske samarbejde

Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter:

- [Udsættelse for højfrekvensstråling](#)
- [Meddelelse til brugere i Brasilien](#)
- [Meddelelse til brugere i Canada](#)
- [Meddelelse til brugere i Taiwan](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger for EU](#)

Udsættelse for højfrekvensstråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelelse til brugere i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Meddelelse til brugere i Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Meddelelse til brugere i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Lovgivningsmæssige oplysninger for EU

European Union Regulatory Notice

Products bearing the CE marking comply with the following EU Directives:

- Low Voltage Directive 2006/95/EC
- EMC Directive 2004/108/EC

CE compliance of this product is valid only if powered with the correct CE-marked AC adapter provided by HP.

If this product has telecommunications functionality, it also complies with the essential requirements of the following EU Directive:

- R&TTE Directive 1999/5/EC

Compliance with these directives implies conformity to harmonized European standards (European Norms) that are listed in the EU Declaration of Conformity issued by HP for this product or product family. This compliance is indicated by the following conformity marking placed on the product.



The wireless telecommunications functionality of this product may be used in the following EU and EFTA countries:

Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland and United Kingdom.

Products with 2.4-GHz wireless LAN devices

France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This product may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see <http://www.art-telecom.fr>.


Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with the General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

Lovpligtigt modelnummer

Med henblik på at overholde lovgivningsmæssige identifikationskrav er dit produkt forsynet med et lovpligtigt modelnummer. Det lovpligtige modelnummer til produktet er SNPRC-0703-01 (HP Officejet Pro 8500 All-in-One Series) eller SNPRC-0703-02 (HP Officejet Pro 8500 Wireless All-in-One eller HP Officejet Pro 8500 Premier All-in-One). Dette lovpligtige nummer må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP Officejet Pro 8500 All-in-One Series) eller produktnummeret.

Overensstemmelseserklæring (DOC)

		DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1	
Supplier's Name:	Hewlett-Packard Company	DoC#:	SNPRC-0703-01-A
Supplier's Address:	60, Alexandra Terrace, # 07-01 The Comtech, Singapore 118502		
declares, that the product			
Product Name:	HP Officejet Pro 8500 All-in-One Series		
Regulatory Model Number:¹⁾	SNPRC-0703-01		
Product Options:	C9101A / Automatic 2-Sided Printing Device CB802A / 250 - sheet Paper Tray		
conforms to the following Product Specifications and Regulations:			
SAFETY:	IEC 60950-1:2001 / EN60950-1:2001 + A11: 2004 EN 60825-1 1994+A1:2002+A2: 2001		
EMC:	CISPR 22:2005/ EN 55022: 2006 Class B EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN 61000-3-2: 2000 + A2: 2005 EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B		
TELECOM:	TBR 21: 1998 ²⁾ FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68 TIA-968-A-1 +A-2 +A-3+A-4 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment CS-03, Part 1, Issue 9, Feb 2005		
Supplementary Information:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers. 2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC & the R&TTE Directive 99/5/EC and carries the CE-marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC. 3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1. 4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. 5. The product was tested in a typical configuration. 			
Singapore April 2008		Wong Soo Min , Director Quality Imaging & Printing Manufacturing Operations	
Local contact for regulatory topics only:			
EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates USA : Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501			



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company **DoC#:** SNPRC-0703-02-A

Supplier's Address: 60, Alexandra Terrace, # 07-01 The Comtech, Singapore 118502

declares, that the product

Product Name: HP Officejet Pro 8500 All-in-One Series

Regulatory Model Number:¹⁾ SNPRC-0703-02

Product Options: C9101A / Automatic 2-Sided Printing Device

CB802A / 250 - sheet Paper Tray

Radio Module Number: RSVLD-0608

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

SAFETY: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1:2001 + A11: 2004
EN 60825-1 1994+A1:2002+A2: 2001

EMC: CISPR 22:2005/ EN 55022: 2006 Class B
EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003
EN 61000-3-2: 2000 + A2: 2005
EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001
FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B

TELECOM: EN 301 489-1 V1.6.1:2005 / EN 301 489-17 V1.2.1:2002
EN 300 328 V1.7.1 : 2006
TBR 21: 1998³⁾
FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68
TIA-968-A-1 +A-2 +A-3+A-4 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment
CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005

Supplementary Information:

1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.
2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC & the R&TTE Directive 99/5/EC and carries the CE-marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC.
3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1.
4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.
5. The product was tested in a typical configuration.

Singapore
April 2008

Wong Soo Min , Director Quality
Imaging & Printing Manufacturing Operations

Local contact for regulatory topics only:

EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates
USA : Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501

Product stewardship-miljøprogram

Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssigt fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

Besøg HP's websted Commitment to the Environment for at få yderligere oplysninger på adressen:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Papirbrug](#)
- [Plastik](#)
- [Datablade vedrørende materialesikkerhed](#)
- [Genbrugsprogram](#)
- [Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør](#)
- [Bortskaffelse af affaldsudstyr – brugere i private husholdninger i EU](#)
- [Strømforbrug](#)
- [Kemiske stoffer](#)

Papirbrug

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbereder muligheden for at identificere plastdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Datablade vedrørende materialesikkerhed

Datablade om materialesikkerhed kan hentes på HP's websted:

www.hp.com/go/msds

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere varereturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt at genbruge brugte printpatroner og blækpatroner gratis. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Strømforbrug

Strømforbruget falder betydeligt, mens den er i dvaletilstand, hvilket sparer på de naturlige ressourcer og sparer penge uden at påvirke dette produkts høje præstation. Informationer, om dette produkt opfylder ENERGY STAR®-betingelserne, kan findes på produktarket eller specifikationsarket. Kvalificerede produkter kan også findes på www.hp.com/go/energystar.

Kemiske stoffer

HP forpligter sig til at informere vores kunder om de kemiske stoffer i vores produkter i overensstemmelse med de lovmæssige krav såsom REACH (*Regulation EC No 1907/2006 of the European Parliament and the Council*). En kemisk informationsrapport for dette produkt kan findes på: www.hp.com/go/reach

Tredjepartslicenser

Third-party licenses

Expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

OpenSSL

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)."

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

=====
Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====
Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====
Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by
SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

SHA2

FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

Last update: 02/02/2007

Issue date: 04/30/2005

Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Unicode

Copyright 2001-2004 Unicode, Inc.

Disclaimer

This source code is provided as is by Unicode, Inc. No claims are made as to fitness for any particular purpose. No warranties of any kind are expressed or implied. The recipient agrees to determine applicability of information provided. If this file has been purchased on magnetic or optical media from Unicode, Inc., the sole remedy for any claim will be exchange of defective media within 90 days of receipt.

Limitations on Rights to Redistribute This Code

Unicode, Inc. hereby grants the right to freely use the information supplied in this file in the creation of products supporting the Unicode Standard, and to make copies of this file in any form for internal or external distribution as long as this notice remains attached.

Copyright © 1991-2008 Unicode, Inc. All rights reserved. Distributed under the Terms of Use in <http://www.unicode.org/copyright.html>.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that (a) the above copyright notice(s) and this permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, (b) both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in associated documentation, and (c) there is clear notice in each modified Data File or in the Software as well as in the documentation associated with the Data File(s) or Software that the data or software has been modified.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

Unicode and the Unicode logo are trademarks of Unicode, Inc., and may be registered in some jurisdictions. All other trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Indeks

Symboler/tal

(ADF) automatisk

dokumentføder

indføringsproblemer,

fejlfinde 192

rense 192

10 x 15 cm fotopapir

kopi 110

4 x 6 tommer fotopapir

kopi 110

A

abonnent-id 94

ADF (automatisk

dokumentføder)

ilæg originaler 33

understøttede

medieformater 37

adgangsdæksel til blækpatron,

finde 15

administrator

indstillinger 121

ADSL, faxopsætning med

parallele telefonsystemer

139

Advarselslampe 17

advarselsmeddelelser 28

afinstaller software

Mac OS 180

Windows 178

afskårne sider, fejlfinding 198

akustiske emissioner 274

annuller

kopi 117

scan 57

udskriftsjob 52

annullere

planlagt fax 81

antal kopier 110

automatisk dokumentføder

(ADF)

ilæg originaler 33

indføringsproblemer,

fejlfinde 192

rense 192

understøttede

medieformater 37

automatisk faxreduktion 89

B

backup faxmodtagelse 86

bagpanel

fjerne papirstop 242

illustration 16

bakke 1

ilægning af medier 42

kapacitet 40

media types and weights

supported 40

understøttede

medieformater 37

bakke 2

aktivér og deaktivér i

driveren 26

bestille online 251

ilægning af medier 44

kapacitet 40

montering 25

understøttede

medieformater 37

understøttede medietyper

og vægtstørrelser 40

bakker

aktivér og deaktivér i

driveren 26

fejlfinding, indføring 204

finde 14

fjerne papirstop 242

ilægning af medier 42

kapaciteter 40

låsning 45

montering af bakke 2 25

papirstyr, illustration 14

standardindstilling 45

understøttede

medieformater 37

understøttede medietyper

og vægtstørrelser 40

baudhastighed 98

bedste kopikvalitet 111

begge sider, udskriv på 50

bekræftelsesrapporter, fax 104

beskær originaler 114

bestemte ringetoner

parallele telefonsystemer

141

bestemt ringetone

ændring af 96

blanke sider, fejlfinding

kopiering 206

blank pages, troubleshoot

scan 212

blokerede faxnumre

få vist liste 92

knap til kontrolpanel 17, 18

opret 90

Bluetooth

dongle, bestille online 251

ikon for farvedisplay 20

Mac OS, udskriv fra 176

opsætte 173

sikkerhedsindstillinger 176

tilslut enheder 175

Windows, udskriv fra 175

blækpatron 16

blækpatroner

bestille online 251

delnumre 130, 252

finde 15

fjerne 263

kapacitet 270

status 120, 130

udløbsdatoer 130

udskifte 181

understøttede 270

blæk tværes ud, fejlfinding 201

broadcast fax

sende 80, 81

brugerdefinerede medier

udskriv på 46

C

CompactFlash-

hukommelseskort

indsæt 69

- computermodem
 - delt med fax (parallele telefonsystemer) 144
 - delt med fax- og talelinje (parallele telefonsystemer) 147
 - delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 153
 - delt med fax og voicemail (parallele telefonsystemer) 157
- control panel
 - udskriv fotos 74
- copy
 - margenforskydning 116

D

- dele enhed
 - Mac OS 166
 - Windows 161
- deling 21
- delnumre, forbrugsvarer og tilbehør 251
- Diagnosticeringssside til udskriftskvalitet 183
- dial-up modem
 - delt med fax og voicemail (parallele telefonsystemer) 157
- digitale kameraer
 - tilslutte 73
- digitalkameraer
 - gem fotos på computeren 76
 - indsæt hukommelseskort 69
 - kontrolpanelets display-tilstand 21
 - tilslut 72
 - tilslutte 71
 - udskrive DPOF-filer 71
- display, kontrolpanel 21
- display med to linjer, kontrolpanel 21
- dobbelt-sidede udskrivning 50
- DOC 286
- dokumentation 11
- dpi (dots per inch)
 - fax 17, 18
- DPOF-filer 71
- driver
 - indstillinger 49

- indstillinger til ekstraudstyr 26
- version 258
- DSL, faxopsætning med parallele telefonsystemer 139
- duplexenhed
 - fjerne 267
 - fjerne papirstop 242
 - installation 25
 - margener, minimum 42
 - tænd og sluk i driveren 26
 - understøttede medieformater 38
 - understøttede medietyper og vægtstørrelser 40
- duplexudskrivningsudstyr
 - bestille online 251
- dæksel til blækpatron, finde 15

E

- ECM. se fejlretningstilstand efter supportperioden 261
- ekstraudstyr
 - aktivér og deaktivér i driveren 26
 - installation 25
 - selvdiagnosticeringssside 130
- elektriske specifikationer 274
- emballage af printeren 267
- Ethernet-forbindelser 21
- EWS. se integreret webserver

F

- Fanen Tjenester, Værktøjskasse (Windows) 124
- farve
 - fax 82
 - kopier 115
- farvekopi 109
- farver
 - fejlfinding 203
 - forkerte 202
 - løber ind i hinanden 202
 - udskrivning i sort-hvid, fejlfinding 202
 - utydelige eller matte 201
- farvet tekst og OCR 56
- fax
 - autosvar 95

- auto-svar 17, 19
- backup faxmodtagelse 86
- bestemt ringetone, ændring af mønster 96
- blokere numre 90
- blokeringsnumre 17, 18
- DSL, opsætte (parallele telefonsystemer) 139
- Fax til Mac 92
- Fax til pc 92
- fejlfinding 212
- fejlkorrektionstilstand 97
- fejlrappporter 105
- fejlrretningstilstand 84
- fotos 82
- genudskriv 87
- gruppeopkald, opsætte 100
- gøre lysere eller mørkere 84
- hastighed 98
- hurtigkaldsposter, opret 99
- indstillinger 83
- indstillinger for genopkald 97
- indtast tekst og symboler 29
- indstillinger, rediger 94
- internetprotokol Protocol, via 102
- ISDN-linje, opsætte (parallele telefonsystemer) 140
- Knappen Genopkald/ Pause 19
- kontrast 84
- log, rydde 106
- log, udskrive 105
- lydstyrke 99
- manuel modtagelse 85
- modem, delt med (parallele telefonsystemer) 144
- modem og samtalelinje, delt med (parallele telefonsystemer) 147
- modem og telefonsvarer, delt med (parallele telefonsystemer) 153
- modem og voicemail, delt med (parallele telefonsystemer) 157
- modtage 85
- modtage, fejlfinding 219

- modtager, fejlfinding 222
- mørkere eller lysere 84
- opkaldstype, indstille 97
- opsætning af bestemt ringetone (parallele telefonsystemer) 141
- opsætning af delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 142
- opsætning af separat linje (parallele telefonsystemer) 138
- opsætnings typer 136
- Opsætningsvejledning for fax 11
- opsætte 134
- overvåget opkald 79, 80, 81
- parallele telefonsystemer 135
- pause 29
- PBX-system, opsætte (parallele telefonsystemer) 140
- planlægge 81
- poll til at modtage 88
- rapporter 103
- reduktion 89
- ring før svar 95
- ryd log 88
- sende 77
- sende, fejlfinding 219, 221, 224
- sende til flere modtagere 82
- slette fra hukommelsen 88
- specifikationer 272
- standardindstillinger 84
- telefonledning er for kort 225
- telefonsvarer, fejlfinding 225
- telefonsvarer, opsætte (parallele telefonsystemer) 151
- telefonsvarer og modem, delt med (parallele telefonsystemer) 153
- test af klartone, mislykkedes 217
- test af korrekt type telefonledning mislykkedes 216
- test af linjes tilstand mislykkedes 218
- test af telefonledningsforbindelse, mislykkedes 215
- test af vægстик, mislykkedes 214
- teste opsætning 102
- test mislykkedes 213
- udskrive oplysninger om sidste transaktion 106
- videresende 88
- voicemail, opsætte (parallele telefonsystemer) 143
- faxe
 - bekræftelsesrapporter 104
 - opløsning 83
 - overskrift 94
 - papirstørrelse 89
 - svartilstand 95
- Fax til Mac
 - aktivere 92
 - redigere 92
- Fax til pc
 - aktiver 92
 - redigere 92
- fejlfinde
 - manglende linjer eller prikker 203
 - papirstop, papir 245
 - tip 196
- fejlfinding
 - afskårne sider, forkert placering af tekst eller grafik 198
 - blækket udfylder ikke tekst eller grafik 201
 - blæk tværes ud 201
 - der indføres flere ark 205
 - der udskrives ikke 197
 - farver 201, 203
 - farver løber ind i hinanden 202
 - fax 212
 - faxhardwaretest mislykkedes 213
 - faxtest 213
 - firewalls 198
 - hukommelseskort 239
 - installation 241
 - integreret webserver 240
 - kopiering 205
 - kopikvalitet 207
 - langsom udskrivning 198
 - manglende eller forkerte oplysninger 203
 - meddelelser på kontrolpanelet 28
 - modtage faxer 219, 222
 - netværkskonfigurationsside 130
 - papirindføringsproblemer 204
 - printerens tager ikke mediet fra bakken 204
 - scan 208
 - scanningskvalitet 210
 - selvtestrapport 129
 - sende faxer 219, 221, 224
 - skæve kopier 207
 - strøm 197
 - telefonsvarere 225
 - test af faxlinje mislykkedes 218
 - test af fax telefonledningsforbindelse mislykkedes 215
 - test af klartone til fax mislykkedes 217
 - test af korrekt type telefonledning til fax mislykkedes 216
 - test af vægстик, mislykkedes 214
 - udskriftskvalitet 199
 - udskrive 196
 - udskrivning af ulæselige tegn 200
 - fejlkorrektionstilstand, fax 97
 - fejlmmeddelelser
 - kontrolpanel 28
 - TWAIN-kilden kunne ikke aktiveres 210
 - fejlrappporter, fax 105
 - fejltreningstilstand 84
 - firewalls, fejlfinding 198
 - fjern blækpatroner og printhoveder 263
 - FoIP 102
 - forbindelser
 - Bluetooth 173
 - tilgængelige funktioner 21
 - forbindelseshastighed, indstille 133
 - forbrugsvarer
 - bestille online 251
 - kapacitet 270

- selvdiagnosticeringsside 130
 - status 120
 - formindske/forstørre kopier
 - tilpasse til Letter 113
 - tilpasse til Letter eller A4 112
 - forsendelse af printeren 263
 - foto
 - rediger scannede dokumenter 56
 - udskrivning uden rammer 47
 - fotomedier
 - retningslinjer 37
 - understøttede formater 39
 - fotopapir
 - kopiere 111
 - fotos
 - fejlfinding
 - hukommelseskort 239
 - forbedre kopier 115
 - gem på computeren 76
 - indekskort 75
 - indsæt hukommelseskort 69
 - pas 75
 - tilslut lagerenhed 72
 - tilslutte et PictBridge-kamera 71
 - udskrive fra DPOF-filer 71, 73
 - udskrive fra
 - hukommelseskort 74
 - udskriv fra kontrolpanel 74
 - vis 73
- G**
- garanti 261
 - gem
 - fotos på computeren 76
 - standardindstillinger 28
 - gemme
 - fax i hukommelsen 86
 - genbruge
 - printerpatroner 288
 - genudskrive
 - faxer fra hukommelsen 87
 - glasplade, scanner
 - finde 14
 - ilæg originaler 34
 - rengøre 191
- godkendelse af adgangsnøgle, Bluetooth 176
 - grafik
 - blækket udfylder ikke 201
 - ikke ordentligt udfyldt på kopier 208
 - manglende linjer og prikker 203
 - grafikken
 - ser anderledes ud end på originalen 211
 - grupper, hurtigopkald
 - opsætte 100
 - grynede eller hvide striber på kopier, fejlfinding 208
 - gøre lysere
 - faxer 84
 - gøre mørkere
 - faxer 84
- H**
- hardware, faxopsætningstest 213
 - hastighed
 - fejlfinding for scanner 209
 - fejlfinding i forbindelse med langsom udskrivning 198
 - kopi 111
 - hjælp 255
 - se også kundesupport
 - hjælp til handicappede 13
 - HP Photosmart-software 31
 - HP Photosmart Studio 31
 - HP Printer Utility (HP Printer-hjælpefunktion) (Mac OS) paneler 129
 - HP Printer Utility (Mac OS) administratorindstillinger 123
 - HP Printer Utility (Mac OS X) åbne 128
 - HP Solution Center
 - Sende scannede dokumenter til programmer 54
 - hukommelse
 - gemme fax 86
 - genudskrive faxer 87
 - slette faxer 88
 - specifikationer 270
 - hukommelseskort
 - fejlfinding 239
 - gem fotos på computeren 76
 - indekskort 75
 - indsæt 69
 - kontrolpanelets display-tilstand 21
 - printfiler 74
 - scan til 54
 - specifikationer 274
 - udskriv DPOF-filer 71
 - udskrive DPOF-filer 73
 - udskriv fotos 74
- Hurtigopkald**
- faxnumre, opret 99
 - sende fax 78
 - udskriv og vis 101
- Hurtig kopikvalitet** 111
- Hurtigopkald**
- knapper 17
 - knapper med enkelt tryk 19
- Hurtigopkaldsknapper med enkelt tryk** 19
- Hvide bånd eller striber, fejlfinding**
- kopier 207, 208
 - scannede dokumenter 211
- Højre pil** 19
- I**
- ikoner for blækniveau 20
 - ikoner for trådløs forbindelse ad hoc 20
 - ilæg
 - originalerne i ADF (automatisk dokumentføder) 33
 - ilægning
 - bakke 1 42
 - bakke 2 44
 - impulsopkald 97
 - indekskort
 - udskrive 75
 - indføring af flere ark, fejlfinding 205
 - indikatorer, kontrolpanel 17
 - indstille
 - bestemt ringetone 96
 - indstillinger
 - administrator 121
 - driver 49
 - fax 83
 - hastighed, fax 98
 - kontrolpanel 28

Indeks

- kopi 110
 - lydstyrke, fax 99
 - netværk 132
 - scanning 57
 - indstillinger for genopkald, indstille 97
 - installation
 - blækpatroner 181
 - duplexenhed 25
 - ekstraudstyr 25
 - fejlfinding 241
 - software for Windows 159
 - Tilføj printer, Windows 164
 - Windows
 - netværkssoftware 162
 - Installation af Tilføj printer 164
 - installere
 - software til Mac OS 165
 - integreret webserver
 - administratorindstillinger 121
 - blokerede faxnumre, vis 92
 - faxlog, vise 106
 - faxoverskrift, indstille 95
 - fejlfinding, kan ikke åbnes 240
 - om 125
 - rydde faxlog 88
 - sider 127
 - systemkrav 272
 - Webscan 55
 - åbne 126
 - internetprotokol
 - fax, ved hjælp af 102
 - IP-adresse
 - kontrollere for printer 240
 - IP-indstillinger 134
 - ISDN-linje, opsætning med fax parallelle telefonsystemer 140
- J**
- justere printhoveder 186
- K**
- kabler
 - bestille USB 251
 - kalibrere linjeindføring 186
 - kameraer
 - gem fotos på computeren 76
 - indsæt hukommelseskort 69
 - kontrolpanelets display-tilstand 21
 - tilslut 72
 - tilslutte 71
 - udskrive DPOF-filer 71
 - kapacitet
 - bakker 40
 - Knappen Annuller 17, 19
 - Knappen Auto-svar 17, 19
 - Knappen Formindsk/forstør 18
 - Knappen Genopkald/Pause 19
 - Knappen Hjælp 21
 - Knappen Indstil 21
 - knappen Kopiér 18, 20
 - Knappen Kvalitet 18
 - knappen OK 19
 - Knappen Start farvescanning 19
 - Knappen Til 17, 19
 - knappen til menuen Scan 18, 20
 - knapper, kontrolpanel 17
 - Knapperne Start fax
 - farve 19
 - sort 19
 - Knapperne Start kopi
 - farve 17, 19
 - knap til blokering af reklamefax 17, 18
 - knap til menuen Foto 18, 21
 - knap til opløsning 17, 18
 - kontrast, fax 84
 - kontrolpanel
 - administratorindstillinger 121
 - beskær billeder 114
 - display 21
 - finde 14
 - indikatorer 17
 - indstillinger, redigere 28
 - indtast tekst og symboler 29
 - knapper 17
 - kopiér fra 109
 - meddelelser 28
 - menuer 27
 - netværksindstillinger 132
 - overlay, fjerne 265
 - scanne fra 53
 - sende fax 78
 - sende scannet dokument til programmer 54
 - sende scanninger til netværkscomputer 54
 - statusikoner 19
 - konvolutter
 - bakke som understøtter 40
 - retningslinjer 37
 - understøttede formater 38
 - kopi
 - annuller 117
 - antal kopier 110
 - beskær originaler 114
 - hastighed 111
 - indstillinger 110
 - kvalitet 111, 207, 210
 - papirstørrelse 110
 - sortere kopier 115
 - specifikationer 272
 - tosidet 116
 - kopiér
 - fra kontrolpanelet 109
 - kopiere
 - forbedre lyse områder 115
 - formindske 113
 - Legal til Letter 113
 - papirtyper, anbefalede 111
 - kopiering
 - fejlfinding 205
 - kort
 - bakke som understøtter 40
 - retningslinjer 37
 - understøttede formater 39
 - kortnummer
 - grupper, sætte 100
 - kritiske fejlmeddelelser 28
 - kundesupport
 - elektronisk 255
 - garanti 261
 - telefonsupport 258
 - kvalitet, fejlfinding
 - diagnosticeringsside 183
 - kopi 207, 210
 - udskrift 199
 - kvalitet, kopi 111
- L**
- lagerenheder
 - tilslut 72
 - understøttede USB-flashdrev 274
 - langsom udskrivning, fejlfinding 198

- Legal-papir
 - kopi 110
 - Letter-papir
 - kopiere 111
 - linjeindføring, kalibrere 186
 - linjer
 - kopier, fejlfinding 207
 - scannede dokumenter, fejlfinding 211, 212
 - lodrette striber på kopier, fejlfinding 207
 - log, fax
 - udskrive 105
 - vis 106
 - log, rydde fax 88
 - lovpåkligte oplysninger 277, 282
 - lovpåkligt modelnummer 285
 - luftfugtighedsspecifikationer 273
 - lydstyrke
 - faxlyd 99
 - lydtryk 274
 - lyse billeder, fejlfinding
 - kopier 207
 - scannede dokumenter 212
 - lysere
 - kopier 114
 - låsning af bakker 45
- M**
- Mac OS
 - afinstaller software 180
 - aktivér og deaktivér
 - ekstraudstyr i driveren 26
 - Bluetooth 176
 - dele enhed 166
 - dele printer 166
 - HP Photosmart Studio 31
 - installere software 165
 - opsætning af trådløs kommunikation 169
 - udskriftsindstillinger 50
 - udskrivning uden rammer 48
 - udskriv på specialmedier eller brugerdefinerede medier 47
 - Mac OS X
 - HP Printer Utility 128
 - manglende eller forkerte oplysninger, fejlfinding 203
 - manglende linjer eller prikker, fejlfinding 203
 - manuel faxmodtagelse
 - modtage 85
 - sende 78, 79
 - margener
 - duplexenhed 42
 - indstille, specifikationer 41
 - margenforskydning
 - kopier 116
 - meddelelser fra Hewlett-Packard Company 3
 - medier
 - dupleks 50
 - fejlfinding, indføring 204
 - fjerne papirstop 242
 - HP, bestille 252
 - ilægning i bakke 1 42
 - ilægning i bakke 2 44
 - låsning af bakker 45
 - skæve sider 205
 - specifikationer 37
 - udskrivning uden rammer 47
 - udskriv på
 - brugerdefinerede 46
 - understøttede formater 37
 - understøttede medietyper og vægtstørrelser 40
 - vælg 36
 - medier i specialformat
 - retningslinjer 37
 - understøttede formater 40
 - Memory Stick-kort
 - indsæt 69
 - stik, finde 70
 - menuen Fax, knap 18, 20
 - menuen Kopiér 27
 - menuen Scan 27
 - menyer, kontrolpanel 27
 - miljøprogram 288
 - miljøspecifikationer 273
 - MMC-hukommelseskort
 - indsæt 69
 - modelnummer 130
 - modem
 - delt med fax (parallele telefonsystemer) 144
 - delt med fax- og samtalelinje (parallele telefonsystemer) 147
 - delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 153
 - delt med fax og voicemail (parallele telefonsystemer) 157
 - modtage fax
 - automatisk 85
 - manuelt 85
 - polling 88
 - videresende 88
 - modtage faxer
 - autosvartilstand 95
 - blokere numre 90
 - fejlfinding 219, 222
 - ringetoner før svar 95
 - montering
 - bakke 2 25
 - mørke billeder, fejlfinding
 - kopier 207
 - scannede dokumenter 212
 - mørkere
 - kopier 114
- N**
- netværk
 - avancerede indstillinger 133
 - dele, Windows 161
 - Ethernet-forbindelser 21
 - firewalls, fejlfinding 198
 - forbindelseshastighed 133
 - illustration af indikator 16
 - indstillinger, ændre 132
 - IP-indstillinger 134
 - opsætning af trådløs kommunikation 167
 - opsætning af Windows 162
 - opsætte Mac OS 165
 - systemkrav 272
 - Trådløse indstillinger 132
 - trådløse indstillinger 130, 168
 - understøttede operativsystemer 271
 - understøttede protokoller 272
 - vis og udskriv indstillinger 132
 - normal kopikvalitet 111
 - normeret forbrug 270

O

OCR

- fejlfinding 210
- rediger scannede dokumenter 56

opkaldsmodem

- delt med fax (parallele telefonsystemer) 144
- delt med fax- og samtalelinje (parallele telefonsystemer) 147
- delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 153

opkaldstype, indstille 97

opløsning

- fax 17, 18

opløsning, fax 83

opsætning

- fax 134
- forbindelsestyper 21
- teste fax 102

opsætningsplakat 11

opsætningsvejledning for trådløs 11

opsætte

- bestemte ringetoner (parallele telefonsystemer) 141

Bluetooth 173

computermodem (parallele telefonsystemer) 144

computermodem og samtalelinje (parallele telefonsystemer) 147

computermodem og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 153

computermodem og voicemail (parallele telefonsystemer) 157

delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 142

DSL (parallele telefonsystemer) 139

fax, med parallele telefonsystemer 135

faxscenarier 136

ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 140

PBX-system (parallele telefonsystemer) 140

separat faxlinje (parallele telefonsystemer) 138

telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 151

telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 153

voicemail (parallele telefonsystemer) 143

voicemail og computermodem (parallele telefonsystemer) 157

Windows 159

Windows netværk 162

originaler

læg originaler i ADF (automatisk dokumentføder) 33

rediger scannede dokumenter 56

scanne 53

originals

beskær 114

overensstemmelseserklæring (DOC) 286

overskrift, faxe 94

overvåget opkald 79, 80, 81

overvågningsværktøjer 120

P

papir

anbefalede typer til kopiering 111

Legal til Letter, kopiere 113

papirstop 243, 245

størrelse, angive for fax 89

papirindføringsproblemer, fejlfinding 204

papirstop

fjerne 242

medier, der skal undgås 36

papir 243, 245

papirstørrelse

kopiindstilling 110

parallele telefonsystemer

DSL-opsætning 139

ISDN-opsætning 140

lande/områder med 135

opsætning af bestemte ringetoner 141

opsætning af delt telefonlinje 142

opsætning af modem 144

opsætning af modem delt med samtalelinje 147

opsætning af modem og telefonsvarer 153

opsætning af modem og voicemail 157

opsætning af separat linje 138

opsætning af telefonsvarer 151

opsætningstyper 136

PBX-opsætning 140

pasfotos 75

patroner. se blækpatroner

PBX-system, opsætning med fax

parallele telefonsystemer 140

PCL 3 understøttelse 270

periode med telefonisk support supportperiode 259

Photosmart-software 31

Photosmart Studio 31

PictBridge-aktiveret port til digitalkamera, finde 70

PictBridge-tilstand 71, 72

planlægge fax 81

poll til at modtage fax 88

porte, specifikationer 269

port til digitalkameraer

, finde 70

port til kameraer

, finde 70

prikker, fejlfinding

scan 212

prikker eller streger, fejlfinding

kopier 207

printer

forbindelse, ændre 172

indstillinger 49

slukke for 22

printerdriver

indstillinger 49

indstillinger 49

indstillinger til ekstraudstyr 26

version 258

printhead

status 183

tilstand, kontrollér 183

Printhead

understøttede 270

printhead
fjerne 263
justere 186
rense 186
rense kontakter manuelt
187
status 130
udskifte 189
vedligeholde 182
printhead-lås, finde 15
processorspecifikationer 270
produktbemærkninger 11

R
radio, deaktivere 133
radiointerferens
lovplichtige oplysninger 282
rapporter
bekræftelse, fax 104
faxtest mislykkedes 213
fej, fax 105
rediger
scannede billeder 56
tekst i OCR-programmet 56
reducere fax 89
reklamefaxtilstand 90
rengøre
overfladen 192
scannerglasplade 191
rense
automatisk
dokumentføder 192
printhead 186, 187
ringemønster for svar
parallele telefonsystemer
141
skift 96
ring før svar 95
rydde
faxlogger 106

S
scan
annuller 57
fejlfinding 208
fra et TWAIN- eller WIA-
kompatibelt program 55
fra WebScan 55
Knappen Start
farvescanning 19
knappen til menuen Scan
18, 20

OCR 56
rediger billeder 56
til hukommelseskort 54
scanne
fra kontrolpanel 53
scanningsspecifikationer
273
sende til en computer 54
sende til et program 54
scannerglasplade
finde 14
ilæg originaler 34
rengøre 191
scanning
fejlmeldelser 210
langsom 209
scannings
indstillinger for 57
Secure Digital-
hukommelseskort
indsæt 69
selvtestrapport
udskrive 130
selvtest rapport
oplysninger om 129
sende fax
almindelig fax 78
manuelt 78
overvåget opkald 79, 80
sende faxer
fejlfinding 219, 221, 224
flere modtagere 82
fra hukommelsen 80
planlægge 81
sende faxmeddelelser
farvefax 82
overvåget opkald 81
sende scannede dokumenter
til en computer 54
til et program 54
send scannede dokumenter
fejlfinding 208
for OCR 56
serielle telefonsystemer
lande/områder med 135
opsætningstyper 136
serienummer 130
sider pr. måned (normeret
forbrug) 270
sikkerhed
Bluetooth 176
trådløse indstillinger 168
trådløs kommunikation 172

skæv, fejlfinding
kopi 207
udskrift 205
skæv, troubleshoot
scan 211
slette faxer fra hukommelsen
88
software
afinstaller fra Mac OS 180
afinstaller fra Windows 178
forbindelsestyper 21
HP Photosmart 31
indstillinger til
ekstraudstyr 26
installation på Windows 159
installere på Mac OS 165
OCR 56
WebScan 55
Solution Center 125
Sorte prikker eller streger,
fejlfinding
scan 212
sorte prikker eller streger,
fejlfinding
kopier 207
sortere
kopier 115
sort-hvide sider
fax 77
fejlfinding 202
kopier 109
specifikationer
akustiske emissioner 274
driftsmiljø 273
elektriske 274
fysiske 269
medier 37
netværksprotokoller 272
opbevaringsmiljø 273
processor og
hukommelse 270
systemkrav 270
specifikationer for driftsmiljø
273
specifikationer for
opbevaringsmiljø 273
sprog, printer 270
spændings
specifikationer 274
spændingsspecifikationer 274
standardindstillinger
driver 49
fax 84

Indeks

kontrolpanel 28
kopi 110
udskriv 50
Start kopi, knapper
sort 17, 19
status
forbrugsvarer 120
meddelelser 28
netværkskonfigurationsside
130
selvdiagnosticeringsside
130
statusikoner 19
stik, finde 16
streger, fejlfinding
kopier 207
scan 212
striber på scannede
dokumenter, fejlfinding 211
strøm
fejlfinding 197
strømsik, finde 16
støjoplysninger 274
størrelse
fejlfinding, kopiering 207
scannede dokumenter,
fejlfinding 212
support. se kundesupport
supportproces 258
symboler, indtast 29
systemkrav 270

T
tastatur, kontrolpanel
finde 17, 18
indtast tekst og symboler
29
tekniske oplysninger
faxspecifikationer 272
hukommelseskortspecifikati
oner 274
kopispecifikationer 272
scanningsspecifikationer
273
tekst
fejlfinde 203
fejlfinding 201
ikke ordentligt udfyldt på
kopier 208
indtast fra kontrolpanelet 29
kan ikke redigeres efter
scanning, fejlfinding 210

mangler i scanningen,
fejlfinding 209
udtværet på kopier 208
utydelige scanninger 212
utydelig på
kopier, fejlfinding 208
telefon, fax fra
modtage 85
sende 78
sende, 78
telefonisk kundesupport 258
telefonledning
forlænge 225
test af korrekt type
mislykkedes 216
test af tilslutning til korrekt
port mislykkedes 215
telefonlinje, ringemønster for
svar 96
telefonsupport 259
telefonsvarer
opsætning med fax og
modem 153
opsætte med fax (parallele
telefonsystemer) 151
optagede faxtoner 225
temperaturspecifikationer 273
test, fax
faxlinjes tilstand 218
hardware, mislykkedes 213
klartone, mislykkedes 217
opsætning 102
test af korrekt type
telefonledning til fax
mislykkedes 216
tilslutning til port,
mislykkedes 215
vægstik 214
test af klartone, fejl 217
test af korrekt port, fax 215
test af linjes tilstand, fax 218
test af vægstik, fax 214
tests, fax
mislykkedes 213
text
fejlfinding 198
tilpasse til siden 112
toneopkald 97
tosidede
kopier 116
tosidet udskrivning 50, 51
transparenter
kopiere 111

troubleshoot
skæve sider 205
Trådløse indstillinger 132
trådløs kommunikation
deaktiver 170
Ethernet-opsætning 169
guide 170
indstillinger 168
lovplichtige oplysninger 282
opsæt på Mac OS 169
opsætte 167
radio, deaktiver 133
sikkerhed 172
trådløs kommunikation
Bluetooth 173
TWAIN
kan ikke aktivere kilde 210
scan fra 55
Tændt-knap 17, 19

U

udbakke
finde 14
udskifte
blækpatroner 181
printhead 189
udskriftsbakke
fjerne 267
understøttede medier 41
udskriftsjob
indstillinger 28
udskriftskvalitet
diagnosticeringsside 183
fejlfinding 199
udskriv
annuller 52
Bluetooth 173
dobbeltsidet 50
fotos fra
hukommelseskort 74
hurtigkaldsposter 101
udskrive
fax 87
faxlogger 105
faxrapporter 103
fejlfinding 196
fotos fra DPOF-fil 73
fotos fra en DPOF-fil 71
fotos fra
hukommelseskort 74
indekskort 75
pasfotos 75
selvtestrapport 130

- sidste faxoplysninger 106
- websider 51
- udskrivning
 - langsom 198
- udskrivning uden ramme
 - Windows 47
- udskrivning uden rammer
 - Mac OS 48
- udviskede kopier 206
- udviskede striber på kopier, fejlfinding 207
- understøttede fonte 270
- understøttede operativsystemer 270
- USB-flashdrev 274
- USB-forbindelse
 - Bluetooth-adapter 173
 - digitalkameraer 71
 - opsætte Mac OS 165
 - opsætte Windows 160
 - port, finde 14, 16
 - specifikationer 269
 - tilgængelige funktioner 21
- USB-kabel, bestille 251

V

- venstre pil 19
- videresende fax 88
- Vigtigt-fil 11
- vis
 - blokerede faxnumre 92
 - fotos 73
 - hurtigkaldsposter 101
 - netværksindstillinger 132
- vise
 - faxlog 106
- voicemail
 - opsætning med fax og computermodem (parallele telefonsystemer) 157
 - opsætte fax (parallele telefonsystemer) 143
- vægstik, fax 214
- Værktøjskasse (Windows) administratorindstillinger 122
- Anslået blækniveau, fane 124
- Fanen Tjenester 124
- om 123
- åbne 123

W

- Webscan 55
- Websider
 - trådløs sikkerhed 168
- websider
 - miljøprogrammer 288
- websider, udskrive 51
- Websteder
 - Apple 166
 - bestille forbrugsvarer og tilbehør 251
 - dataark over forsyningskapacitet 270
 - Europæiske, blækpatroner 252
 - kundesupport 255
 - Oplysninger om tilgængelighed for handicappede 14
- WIA (Windows Image Application), scan fra 55
- Windows
 - afinstaller software 178
 - aktivér og deaktivér ekstraudstyr i driveren 26
 - Bluetooth 175
 - dele enhed 161
 - dupleks 51
 - HP Photosmart-software 31
 - HP Solution Center 125
 - Installation af Tilføj printer 164
 - installere software 160
 - installere trådløs kommunikation 169
 - installer software 159
 - opsætning af netværk 162
 - systemkrav 270
 - udskriftsindstillinger 49
 - udskrive på specialmedier eller brugerdefinerede medier 46
 - udskrivning uden rammer 47
- Windows Image Application (WIA), scan fra 55

X

- xD-Picture-hukommelseskort
 - holder, finde 70
 - indsæt 69

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/support