



# OFFICEJET PRO 8500

## Brukerhåndbok





# HP Officejet Pro 8500 (A909) All-in-One-serien

## Brukerhåndbok



## Copyright-informasjon

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

## Merknader fra Hewlett-Packard Company

Opplysningene som fremkommer i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Med enerett. Reproduksjon, tilpasning eller oversetting av dette materialet er forbudt uten skriftlig tillatelse på forhånd fra Hewlett-Packard, med unntak av det som er tillatt ifølge lover om opphavsrett.

De eneste garantiene som innrømmes for HP-produkter og -tjenester er de som eksplisitt fremkommer i garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

## Opphavsrett

Windows og Windows XP er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation. Windows Vista er et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.



Secure Digital-minnekortet støttes av produktet. SD Logo er et varemerke tilhørende eieren av det.

## Sikkerhetsinformasjon



Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

1. Les gjennom og forsikre deg om at du forstår alle instruksjonene i dokumentasjonen som følger med enheten.
2. Bruk bare et jordet elektrisk uttak når du kobler dette produktet til en strømkilde. Hvis du ikke vet om uttaket er jordet, bør du spørre en kvalifisert elektriker.
3. Observer alle advarsler og anvisninger som produktet er merket med.
4. Trekk stikkkontakten til produktet ut av vegguttaket før du rengjør produktet.

5. Ikke plasser eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
6. Installer produktet slik at det står stødig på et stabilt underlag.
7. Plasser produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble i strømledningen, og der strømledningen ikke kan bli skadet.
8. Hvis produktet ikke virker normalt, ser du [Vedlikehold og feilsøking](#).
9. Det finnes ingen deler inne i produktet som kan betjenes av brukeren. La service foregå av kvalifisert servicepersonale.
10. Bruk bare den eksterne strømadapteren/batteriet som følger med enheten.

---

# Innhold

<b>1 Komme i gang</b>	
Finne andre ressurser for .....	11
Slik finner du modellnummeret til enheten .....	13
Tilgjengelighet .....	13
Beskrivelse av enhetsdelene .....	14
Sett forfra .....	14
Utskriftsrekvisitaområde .....	15
Sett bakfra .....	16
Kontrollpanel .....	16
Knapper og lamper på kontrollpanelet (fargeskjerm) .....	17
Knapper og lamper på kontrollpanelet (tolinjers skjerm) .....	18
Fargeskjerm .....	19
Skjerm med to linjer .....	21
Tilkoblingsinformasjon .....	21
Slå av enheten .....	22
Øko-tips .....	22
<b>2 Installere ekstraustyr</b>	
Installere tosidigenheten .....	25
Installere skuff 2 .....	25
Aktivere ekstraustyr i skriverdriveren .....	26
Slik aktiverer du ekstraustyr på Windows-datamaskiner .....	26
Slik aktiverer du ekstraustyr på Macintosh-datamaskiner .....	26
<b>3 Bruke enheten</b>	
Bruke kontrollpanelmenyer .....	27
Meldingstyper på enhetskontrollpanelet .....	28
Statusmeldinger .....	28
Advarselmeldinger .....	28
Feilmeldinger .....	28
Meldinger om kritiske feil .....	28
Endre enhetsinnstillinger .....	28
Tekst og symboler .....	29
Skrive inn tall og tekst på kontrollpaneltastaturet .....	30
Slik skriver du inn tekst: .....	30
Slik angir du et mellomrom, en pause eller et symbol: .....	30
Slik sletter du en bokstav, et tall eller et symbol: .....	30
Skrive inn tekst ved å bruke skjermtastaturet (ikke på alle modeller) .....	30
Tilgjengelige symboler for faksnumre (ikke på alle modeller) .....	31
Bruk HP-programvaren .....	31
Bruk HP bildebehandlingsprogramvaren .....	31
Bruk HP-produktivitetsprogramvaren .....	32
Legge inn originaler .....	33
Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM) .....	33
Legge en original på skannerglassplaten .....	34

Velge utskriftsmateriale .....	34
Anbefalt papir for utskrift og kopiering .....	35
Tips for valg og bruk av utskriftsmateriale .....	36
Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer .....	37
Forstå støttede størrelser .....	37
Forstå støttede utskriftsmaterialetyper og -vekter .....	40
Angi minimumsmargen .....	42
Legge inn utskriftsmateriale .....	42
Konfigurere skuffer .....	45
Skrive ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse .....	47
Skrive ut uten kantlinje .....	48
<b>4 Utskrift</b>	
Endre utskriftsinnstillinger .....	51
Endre innstillinger fra et program for gjeldende jobber (Windows) .....	51
Endre standardinnstillinger for alle fremtidige jobber (Windows) .....	52
Endre innstillinger (Mac OS X) .....	52
Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift) .....	52
Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark .....	52
Tosidig utskrift .....	53
Skrive ut en Web-side .....	53
Avbryte en utskriftsjobb .....	54
<b>5 Skanne</b>	
Skanne en original .....	55
Skanne en original til en datamaskin (direktetilkobling) .....	56
Skanne en original til en datamaskin (nettverkstilkobling) .....	56
Skanne en original til en minneenhet .....	56
Bruke Webscan via innebygd Web-server .....	57
Skanne fra et TWAIN-kompatibelt eller et WIA-kompatibelt program .....	57
Skanne fra et TWAIN-kompatibelt program .....	57
Skanne fra et WIA-kompatibelt program .....	58
Redigere en skannet original .....	58
Redigere et skannet foto eller grafikk .....	58
Redigere et skannet dokument ved hjelp av OCR-programvare (optisk tegnlæsning) .....	58
Endre skanneinnstillinger .....	59
Avbryte en skannejobb .....	59
<b>6 HPs digitale løsninger (utvalgte modeller)</b>	
Hva er HPs digitale løsninger? .....	61
HP Digitalt arkiv .....	61
HP Digital Fax .....	61
Systemkrav .....	62
Sette opp HPs digitale løsninger .....	63
HP Digitalt arkiv .....	63
Konfigurere skanning til nettverksmappe .....	64
Bruke HPs skanning til nettverksmappe .....	66
Konfigurere skanning til e-post .....	66
Bruke skanning til e-post .....	68
Sette opp HP Digital Fax .....	68
Bruke HP Digital Fax .....	70

## 7 Arbeide med minneenheter

Sette inn et minnekort .....	71
Koble til et digitalt kamera .....	72
Koble til en lagringsenhet .....	74
Skrive ut DPOF-bilder .....	75
Vise fotoer .....	75
Vise fotoer (bare modeller med fargeskjerm) .....	75
Vise fotoer ved hjelp av datamaskinen .....	76
Skrive ut fotoer fra kontrollpanelet .....	76
Skrive ut utvalgte fotoer .....	76
Skrive ut et indeksark fra enhetskontrollpanelet .....	77
Skrive ut passfotoer (kun modeller med fargeskjerm) .....	77
Lagre fotoene på datamaskinen .....	77

## 8 Faks

Sende en faks .....	79
Sende en vanlig faks .....	80
Sende en faks manuelt fra en telefon .....	80
Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing .....	81
Sende en faks ved hjelp av alternativet for å kringkaste en faks (bare modeller med fargeskjerm) .....	82
Sende en faks fra minnet .....	82
Tidfeste sending av en faks senere .....	83
Sende en faks til flere mottakere .....	83
Sende en faks til flere mottakere fra enhetskontrollpanelet .....	84
Fakse et fargedokument .....	84
Endre faksoppløsningen og <b>Lysere/mørkere</b> -innstillinger .....	85
Endre faksoppløsningen .....	85
Endre <b>Lysere/mørkere</b> -innstillingen .....	86
Angi nye standardinnstillinger .....	86
Sende en faks i feilkorreksjonsmodus .....	86
Motta en faks .....	87
Motta en faks manuelt .....	87
Sette opp sikring av faksmottak .....	88
Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet .....	89
Poll for å motta en faks .....	90
Videresende fakser til et annet nummer .....	90
Angi papirstørrelse for mottatte fakser .....	91
Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser .....	91
Blokkere søppelfaksnumre .....	91
Angi søppelfaksmodus .....	92
Legge til numre på søppelfakslisten .....	92
Fjerne numre fra søppelfakslisten .....	93
Vise en liste over blokkerte faksnumre .....	93
Motta fakser på datamaskinen (Faks til PC og Faks til Mac) .....	94
Krav for Faks til PC og Faks til Mac .....	94
Aktiver Faks til PC og Faks til Mac .....	94
Endre innstillinger for Faks til PC eller Faks til Mac .....	95
Slå av Faks til PC eller Faks til Mac .....	96

Endre faksinnstillinger .....	96
Konfigurere fakstopptekst .....	96
Angi svarmodus (Automatisk svar) .....	97
Angi antall ringesignal før svar .....	97
Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal .....	98
Angi feilkorreksjonsmodus for faks .....	99
Angi oppringingstype .....	99
Angi alternativer for oppringing .....	99
Angi fakshastigheten .....	100
Angi faksløydolum .....	101
Konfigurere kortnumre .....	101
Konfigurere faksnumre som kortnumre eller grupper .....	101
Konfigurere kortnumre .....	102
Konfigurere et kortnummer .....	102
Skrive ut og vise en liste over kortnummeroppføringer .....	103
Vise en liste over kortnummeroppføringer .....	103
Slik skriver du ut en liste over kortnummeroppføringer .....	104
Faks via Internet Protocol (FoIP) .....	104
Teste faksoppsett .....	104
Bruke rapporter .....	105
Skrive ut faksbekreftelsesrapporter .....	106
Skriv ut faksfeilrapporter .....	107
Skrive ut og vise faksloggen .....	107
Tømme faksloggen .....	108
Skrive ut detaljinfo om den siste faksoverføringen .....	108
Skrive ut en rapportlogg for oppringer-ID .....	109
Avbryte en faks .....	109
<b>9 Kopiere</b>	
Kopiere fra enhetskontrollpanelet .....	111
Endre kopieringsinnstillingene .....	112
Angi antall eksemplarer .....	112
Angi kopipapirformatet .....	112
Angi kopipapirtype .....	113
Endre kopieringshastighet eller -kvalitet .....	113
Endre størrelse på en original slik at den får plass på A4- eller Letter-papir .....	114
Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir .....	115
Beskjære en original (bare på modeller med fargeskjerm) .....	116
Juster lys og mørke på kopien .....	116
Forbedre lyse områder på kopien .....	117
Sortere en kopieringsjobb .....	117
Bruke margjustering på en kopieringsjobb .....	118
Tosidige kopieringsjobber .....	118
Avbryte en kopieringsjobb .....	119
<b>10 Konfigurasjon og administrasjon</b>	
Administrere enheten .....	121
Overvåke enheten .....	122
Administrere enheten .....	123



Bruke administrasjonsverktøy for enhet .....	125
Bruke verktøykassen (Windows) .....	125
Åpne Verktøyboks .....	125
Verktøybokskategorier .....	125
Nettverksverktøykasse .....	126
Bruke HP Løsningssenter (Windows) .....	127
Bruke den innebygde Web-serveren .....	127
Slik åpner du den innebygde Web-serveren .....	128
Sider for innebygd Web-server .....	129
Bruke HP Enhetsbehandling (Mac OS X) .....	130
Bruke HP-skriververktøy (Mac OS X) .....	130
Åpne HP Printer Utility .....	130
Paneller i HP-skriververktøy .....	130
Forstå selvtestrapporten .....	131
Forstå nettverkskonfigurasjonssiden .....	132
Konfigurere nettverksalternativer .....	133
Endre grunnleggende nettverksinnstillinger .....	133
Endre trådløs-innstillinger .....	133
Vise og skrive ut nettverksinnstillinger .....	134
Slå den trådløse radioen på og av .....	134
Endre avanserte nettverksinnstillinger .....	134
Angi koblingshastighet .....	134
Slik viser du IP-innstillinger .....	135
Slik endrer du IP-innstillinger .....	135
Sette opp enheten for faksing .....	135
Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer) .....	136
Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret .....	137
Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop) .....	139
Alternativ B: Konfigurere enheten med DSL .....	140
Alternativ C: Konfigurere enheten med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje ....	141
Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen .....	142
Alternativ E: Delt tale-/fakslinje .....	143
Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost .....	144
Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop) .	146
Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem .....	148
Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer .....	152
Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer .....	154
Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost .....	158
Konfigurere seriell fakstype .....	159

Konfigurere enheten (Windows) .....	160
Direkte tilkobling .....	160
Installere programvaren før enheten kobles til (anbefales) .....	161
Koble til enheten før programvaren installeres .....	161
Dele enheten i et lokalt delt nettverk .....	162
Nettverkstilkobling .....	162
Installere enheten i et nettverk .....	164
Installere enhetsprogramvaren på klientdatamaskiner .....	164
Installere skriverdriveren ved hjelp av Legg til skriver .....	165
Installer enheten i et rent IPV6-nettverksmiljø .....	165
Konfigurere enheten (Mac OS X) .....	166
Installere programvaren for nettverk eller direkte tilkobling .....	166
Dele enheten i et lokalt delt nettverk .....	167
Konfigurere enheten for trådløs kommunikasjon (bare enkelte modeller) .....	168
Beskrivelse av innstillinger for trådløst nettverk 802.11 .....	168
Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved hjelp av installasjonsprogrammet (Windows) .....	170
Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved hjelp av installasjonsprogrammet (Mac OS X) .....	170
Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved hjelp av enhetskontrollpanelet med veiviseren for trådløs konfigurasjon .....	170
Koble til enheten ved hjelp av en trådløs ad hoc-nettverkstilkobling .....	171
Slik deaktiverer du trådløs kommunikasjon .....	171
Konfigurer brannmuren slik at den kan kjøre med HP-enheter .....	171
Endre tilkoblingsmetoden .....	172
Retningslinjer for kontroll av sikkerheten for et trådløst nettverk .....	173
Slik legger du til maskinvareadresser i et trådløst tilgangspunkt (WAP) .....	173
Andre retningslinjer .....	174
Konfigurere enheten for Bluetooth-kommunikasjon .....	174
Slik konfigurerer du enheten for Bluetooth-kommunikasjon via den innebygde Web-serveren .....	175
Koble enheten til Bluetooth .....	175
Koble enheten til Bluetooth på Windows .....	175
Koble enheten til Bluetooth på Mac OS X .....	177
Angi Bluetooth-sikkerhet for enheten .....	177
Bruke en tilgangsnøkkel til å godkjenne Bluetooth-enheter .....	178
Slik angir du at enheten skal være synlig eller usynlig for Bluetooth-enheter .....	178
Tilbakestille Bluetooth-innstillinger via den innebygde Web-serveren .....	179
Avinstallere programvaren og installere den på nytt .....	179

## 11 Vedlikehold og feilsøking

Skifte ut blekkpatronene .....	183
Vedlikeholde skrivheadene .....	184
Slik kontrollerer du skrivheadetilstanden .....	185
Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet .....	185
Slik justerer du skrivheadene .....	187
Slik kalibrerer du linjeskift .....	187
Slik rengjør du skrivheadene .....	188
Slik rengjør du skrivhodekontaktene manuelt .....	188
Slik skifter du ut skrivheadene .....	190

Oppbevare utskriftsrekvisita .....	192
Oppbevare blekkpatroner .....	192
Oppbevare skrivehoder .....	192
Rengjøre enheten .....	192
Rengjøre skannerglasset .....	193
Rengjøre utsiden .....	193
Rengjøre den automatiske dokumentmateriaen .....	194
Tips og ressurser for generell problemløsning .....	196
Løse utskriftsproblemer .....	197
Enheten slås av uventet .....	198
Det vises en feilmelding på kontrollpaneldisplayet .....	198
Enheten svarer ikke (ingenting skrives ut) .....	198
Enheten bruker lang tid på utskriften .....	199
Plasseringen av teksten eller grafikken er feil .....	199
Enheten skriver ut en halv side og løser deretter ut papiret .....	200
Dårlig utskriftskvalitet og uventede utskrifter .....	200
Generell feilsøking av utskriftskvalitet .....	201
Uforståelige tegn skrives ut .....	201
Blekket lager flekker .....	202
Blekket fyller ikke teksten eller grafikken fullstendig .....	202
Utskriften har svake eller matte farger .....	202
Det skrives bare ut svarte og hvite farger .....	203
Dokumentet skrives ut med feil farger .....	203
Utskriften viser rennende farger .....	203
Utskriften har et forvrengt vannrett bånd nær bunnen på en utskrift uten kantlinje .....	203
Farger er ikke ordentlig justert .....	204
Tekst eller grafikk har blekkstreker .....	204
Noe mangler eller er feil på siden .....	204
Løse papirmatingsproblemer .....	204
Løse kopieringsproblemer .....	206
Ingen kopi kom ut .....	206
Kopiene er blanke .....	207
Dokumenter mangler eller er svake .....	207
Størrelsen blir redusert .....	207
Kopikvaliteten er dårlig .....	208
Det er feil ved kopieringen .....	208
Enheten skriver ut en halv side og løser deretter ut papiret .....	209
Feilmeldinger vises .....	209
Løse skanneproblemer .....	209
Skanneren gjorde ingenting .....	209
Skanningen tar for lang tid .....	210
Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler .....	210
Tekst kan ikke redigeres .....	211
Feilmeldinger vises .....	211
Bildekvaliteten på skanningen er dårlig .....	211
Det er feil ved skanningen .....	213
Løse fakseproblemer .....	213
Fakstesten mislyktes .....	214

Løse problemer med HPs digitale løsninger .....	228
Løse problemer med HP Digitalt arkiv .....	228
Vanlige problemer .....	228
Kan ikke skanne til nettverksmappen .....	229
Kan ikke skanne til e-post .....	229
Løse problemer med HP Digital Fax .....	231
Løse nettverksproblemer .....	232
Løse problemer med trådløs tilkobling .....	233
Grunnleggende feilsøking ved trådløse forbindelser .....	234
Avansert feilsøking ved trådløse forbindelser .....	234
Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket .....	235
Kontroller at HP-enheten er koblet til nettverket .....	236
Kontroller om brannmuren blokkerer kommunikasjon .....	237
Kontroller at HP-enheten er aktiv og klar .....	237
Den trådløse rутeren bruker en skjult SSID .....	238
Kontrollere at den trådløse versjonen av HP-enheten er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows) .....	238
Pass på at tjenesten HP Network Devices Support kjører (bare for Windows) .....	238
Legge til maskinvareadresser til et trådløst tilgangspunkt (WAP) .....	239
Løse fotoproblemer (minnekort) .....	239
Enheten kan ikke lese minnekortet .....	239
Enheten kan ikke lese fotografier på minnekortet .....	240
Enheten skriver ut en halv side og løser deretter ut papiret .....	240
Løse problemer med administrasjon av enheten .....	240
Innebygd Web-server kan ikke åpnes .....	240
Problemøsning ved installasjonsproblemer .....	241
Forslag for installasjon av maskinvare .....	241
Forslag for installasjon av programvare .....	242
Fjerne fastkjørt papir .....	243
Fjerne fastkjørt papir .....	243
Unngå papirstopp .....	245
Feil (Windows) .....	246
Skrivehode(r) mangler .....	246
Skrivehode er ikke kompatibelt .....	246
Skrivehodeproblem .....	247
Faksminnet er fullt .....	247
Enheten er frakoblet .....	247
Bytt patron(er) snart .....	247
Blekkpatronproblem .....	247
Blekkpatronproblem .....	247
Papirmisforhold .....	248
Blekkpatronholderen kan ikke bevege seg. ....	248
Fastkjørt papir .....	248
Fastkjørt papir .....	248
Skriveren er tom for papir. ....	248
Inkompatibel(-le) patron(er) .....	248
Skriver deaktivert .....	249
Skriveren stanset .....	249
Dokumentet ble ikke skrevet ut .....	249
Generell skriverfeil.....	250

**A Tilbehør og rekvisita fra HP**

Bestille skriverrekvisita på Internett .....	251
Tilbehør .....	251
Rekvisita .....	252
Blekkpatroner og skrivehoder .....	252
HP-utskriftsmateriale .....	252

**B Støtte og garanti**

Få elektronisk kundestøtte .....	253
Garanti .....	254
Garantiinformasjon for blekkpatron .....	255
Få HPs telefonstøtte .....	256
Før du ringer .....	256
Kundestøtteprosessen .....	256
HPs kundestøtte via telefon .....	257
Telefonstøtteperiode .....	257
Telefonnumre for kundestøtte .....	258
Ringe kundestøtte .....	259
Etter telefonstøtteperioden .....	259
Ytterligere alternativer for garanti .....	259
HP Hurtigutskiftingservice (Japan) .....	260
HP Korea kundestøtte .....	260
Klargjøre enheten for sending .....	261
Fjerne blekkpatronene og skrivehodene før sending .....	261
Fjerne kontrollpaneloverlegget på enheten .....	263
Ta ut tosidigheten .....	265
Ta ut utskuffen .....	265
Pakke enheten .....	265

**C Enhetsspesifikasjoner**

Fysiske spesifikasjoner .....	267
Produktfunksjoner og kapasitet .....	267
Prosesor- og minnespesifikasjoner .....	268
Systemkrav .....	268
Spesifikasjoner for nettverksprotokoll .....	269
Spesifikasjoner for innebygd Web-server .....	270
Utskriftsspesifikasjoner .....	270
Spesifikasjoner for kopiering .....	270
Spesifikasjoner for faks .....	270
Spesifikasjoner for skanning .....	271
Miljøspesifikasjoner .....	271
Elektriske spesifikasjoner .....	272
Spesifikasjoner for akustisk emisjon (utskrift i kladdemodus, lydnivåer i henhold til ISO 7779) .....	272
Støttede enheter .....	272
Spesifikasjoner for minnekort .....	272

**D Forskrifter**

FCC-erklæring .....	276
VCCI (Class B)-samsvarserklæring for brukere i Japan .....	276
Merknad til brukere i Japan angående strømledningen .....	277


Merknad til brukere i Korea .....	277
Tabell over giftige og skadelige substanser .....	277
Merknad til brukere av det amerikanske telefonnettverket: FCC-krav .....	278
Merknad til brukere av det kanadiske telefonnettverket .....	279
Merknad til brukere innenfor EØS-området .....	280
Erklæring om kablet faks for Australia .....	280
Forskrifter for trådløse produkter .....	280
Eksposering for radiofrekvent stråling .....	281
Merknad til brukere i Brasil .....	281
Merknad til brukere i Kanada .....	281
Merknad til brukere på Taiwan .....	282
Informasjon om forskrifter for EU .....	283
Forskriftsmessig modellnummer .....	283
Samsvarserklæring .....	284
Miljøvernprogram .....	286
Papirbruk .....	286
Plastdeler .....	286
Dataark for materialsikkerhet (MSDS) .....	286
Gjenvinningsprogram .....	286
Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita .....	286
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdinger i EU .....	287
Strømforbruk .....	288
Kjemiske stoffer .....	288
Tredjepartslisenser .....	289
<b>Stikkordregister</b> .....	<b>297</b>

# 1 Komme i gang

Denne brukerhåndboken inneholder detaljer om hvordan du bruker enheten og løser problemer.

- [Finne andre ressurser for](#)
- [Slik finner du modellnummeret til enheten](#)
- [Tilgjengelighet](#)
- [Beskrivelse av enhetsdelene](#)
- [Slå av enheten](#)
- [Øko-tips](#)

---

 **Merk** Hvis du bruker enheten på en datamaskin som har Windows 2000, Windows XP x64, Windows XP Starter Edition eller Windows Vista Starter Edition, kan det hende at noen av funksjonene ikke er tilgjengelige. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Kompatibilitet med operativsystem](#).

---

## Finne andre ressurser for

Du kan få produktinformasjon og flere feilsøkingssressurser som ikke er inkludert i denne brukerhåndboken, fra følgende ressurser:

Ressurs	Beskrivelse	Plassering
Installeringsoversikt	Viser illustrert installeringsinformasjon.	En trykt versjon av dette dokumentet følger med enheten og er også tilgjengelig på HP-webområdet <a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a> .
Installasjonsveiledning for faks	Inneholder instruksjoner for installasjon av enhetens faksfunksjon.	En trykt versjon av dette dokumentet følger med enheten.
Installasjonsveiledning for trådløs kommunikasjon (kun utvalgte modeller)	Inneholder instruksjoner for installasjon av enhetens trådløsfunksjon.	En trykt versjon av dette dokumentet følger med enheten.
Installasjonsveiledning for HPs digitale løsninger (kun utvalgte modeller)	Inneholder instruksjoner for installasjon av HPs digitale løsninger.	En trykt versjon av dette dokumentet følger med enheten.
Viktig-fil og produktmerknader	Inneholder opplysninger som ikke var tilgjengelige da dokumentasjonen ble trykket, og tips om feilsøking.	Inkludert på oppstarts-CD-en.
Verktøyboks (Microsoft® Windows®)	Gir informasjon om status for blekkpatronen og tilgang til vedlikeholdstjenester.	Verktøyboks installeres vanligvis med enhetsprogramvaren som et tilgjengelig installasjonsalternativ.

(forts.)

Ressurs	Beskrivelse	Plassering
	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bruke verktøykassen (Windows)</a> .	
HP Løsningscenter (Windows)	Lar deg endre enhetsinnstillinger, bestille rekvisita, starte og få tilgang til hjelpen på skjermen. Avhengig av enhetene du har installert, kan HP Løsningscenter tilby flere funksjoner, for eksempel tilgang til HP-programvaren for foto og bilde og veiviseren for faksoppsett. Hvis du vil ha mer informasjon, se <a href="#">Bruke HP Løsningscenter (Windows)</a> .	Installeres vanligvis med enhetsprogramvaren.
HP-skriververktøy (Mac OS X)	Inneholder verktøy for å konfigurere utskriftsinnstillinger, kalibrere enheten, rense skrivehodene, skrive ut en konfigurasjonsside og finne kundestøtteinformasjon på Web-området.  Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bruke HP-skriververktøy (Mac OS X)</a> .	HP-skriververktøyet installeres vanligvis sammen med enhetsprogramvaren.
Enhetsens kontrollpanel	Gir status-, feil- og advarselsinformasjon om bruk av operasjoner.	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Knapper og lamper på kontrollpanelet (fargeskjerm)</a> .
Logger og rapporter	Gir informasjon om hvilke handlinger som er utført.	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Overvåke enheten</a> .
Selvtestrapport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enhetsinformasjon: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Produktnavn</li> <li>◦ Modellnummer</li> </ul> </li> </ul>	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Forstå selvtestrapporten</a> .



(forts.)

Ressurs	Beskrivelse	Plassering
	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Serienummer</li><li>◦ Fastvareversjonsnummer</li><li>• Antall sider skrevet ut fra skuffer og ekstrautstyr</li><li>• Blekknivåer</li></ul> <p><b>Merk</b> Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.</p>	
HP Web-områder	Inneholder den siste skriverprogramvaren og produkt- og kundestøtteinformasjon.	<a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a> <a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
HPs støtte via telefon	Viser informasjon om hvordan du kontakter HP.	Hvis du vil vite mer, kan du se under <a href="#">Få HPs telefonstøtte</a> .
Embedded Web Server	Viser informasjon om status for produktet og utskriftsrekvisita og gir også mulighet for å endre innstillinger for enheten.	Hvis du vil vite mer, kan du se under <a href="#">Bruke den innebygde Web-serveren</a> .

## Slik finner du modellnummeret til enheten

I tillegg til modellnavnet som vises foran på enheten, har denne enheten et bestemt modellnummer. Du kan bruke dette nummeret til å fastslå hvilke rekvisita og tilbehør som er tilgjengelige for produktet, og i forbindelse med kundestøtte.

Modellnummeret er trykt på en etikett inne i enheten, nær blekkpatronene.

## Tilgjengelighet

Enheden har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

### Visuelt

Enhetsprogramvaren er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Den støtter også hjelpeteknologi, for eksempel skjermlesere, braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. For brukere som er fargeblinde, har fargede knapper og kategorier som brukes i

programvaren og på enhetskontrollpanelet, enkle tekst- eller ikonetiketter som beskriver den aktuelle handlingen.

### Bevegelighet

For brukere med bevegelighetshemninger kan funksjoner i enhetsprogramvaren utføres ved hjelp av tastaturkommandoer. Programvaren støtter også tilgjengelighetsalternativer i Windows, for eksempel Trege taster, Veksletaster, Filtertaster og Musetaster. Dekslar, knapper, papirskuffer og papirskinner kan håndteres av brukere med begrenset styrke og rekkevidde.

### Support

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengeligheten til dette produktet og HPs arbeid for å gjøre produkter tilgjengelige, kan du besøke HPs Web-område på [www.hp.com/accessibility](http://www.hp.com/accessibility).

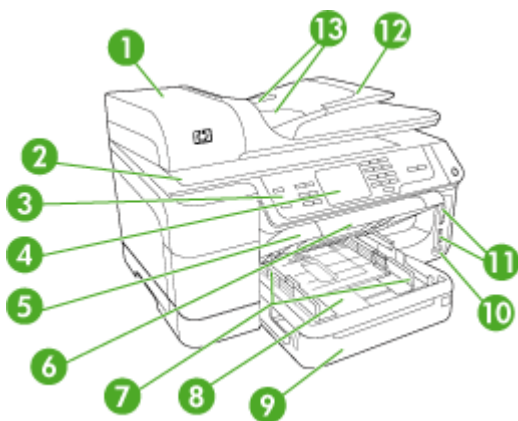
Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for Mac OS X, kan du besøke Apples Web-område på [www.apple.com/accessibility](http://www.apple.com/accessibility).

## Beskrivelse av enhetsdelene

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sett forfra](#)
- [Utskriftsrekvisitaområde](#)
- [Sett bakfra](#)
- [Kontrollpanel](#)
- [Tilkoblingsinformasjon](#)

### Sett forfra

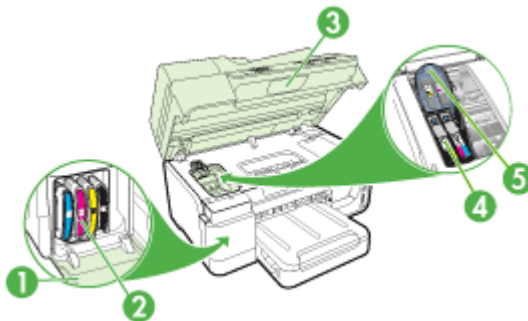


1	Automatisk dokumentmater (ADM)
2	Skannerglassplate
3	Kontrollpanel (varierer etter hvilken modell av HP multifunksjonsenhet du har)

(forts.)

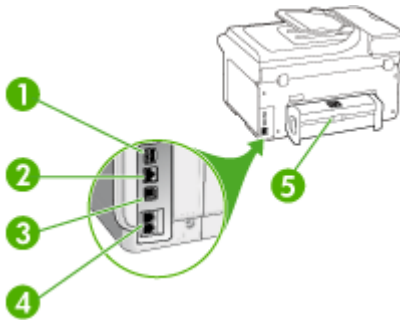
4	Skjerm (varierer etter hvilken modell du har)
5	Utskuff
6	Forlengelse på papirskuff
7	Breddeskinner
8	Skuff 1
9	Skuff 2 (finnes på enkelte modeller)
10	USB-port, front (PictBridge-kompatibel)
11	Minnekortspor
12	Dokumentmaterskuff
13	Breddeskinner

## Utskriftsrekvisitaområde



1	Blekkpatrondeksel
2	Blekkpatroner
3	Deksel til skrivervogn
4	Skrivehoder
5	Skrivehodelås

## Sett bakfra



1	Strøminntak
2	Ethernet-nettverksport
3	Bakre USB-port (Universal Serial Bus)
4	Faksporter (1-LINE og 2-EXT)
5	Modul for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet)

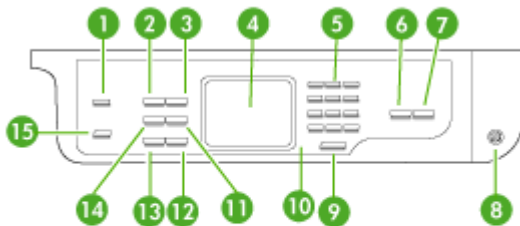
## Kontrollpanel

Oppsettet og funksjonene på kontrollpanelet avhenger av hvilken modell du har.

Avsnittene nedenfor beskriver knapper, lamper og skjermer på kontrollpanelet. Det kan hende at modellen din ikke har alle de beskrevne funksjonene.

## Knapper og lamper på kontrollpanelet (fargeskjerm)

Bildet og den tilhørende tabellen nedenfor inneholder en hurtigreferanse til kontrollpanelfunksjonene for enheten.

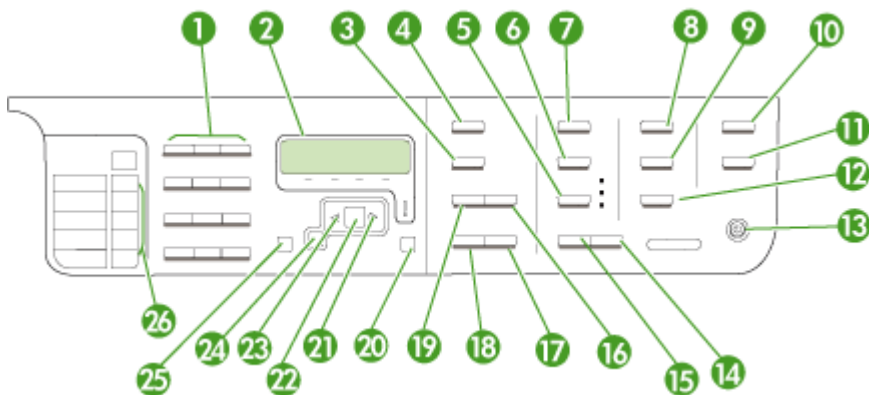


Nummer	Navn og beskrivelse
1	Digital filbehandling
2	Navnet på knappen og funksjonen den utfører, avhenger av landet/regionen enheten er solgt i. <b>Oppløsning:</b> Justerer oppløsningen for faksen du sender. <b>Søppelfaksblokkering:</b> Viser oppsettsmenyen Blokkering av søppelfaks for å behandle uønskede faksoppringinger. Du må abonnere på en tjeneste for anroper-IDer for å kunne bruke denne funksjonen.
3	<b>Autosvar</b> knapp og lampe: Når denne knappen lyser, vil enheten automatisk svare på innkommende anrop. Når den er av, svarer ikke enheten på noen innkommende faksanrop.
4	<b>Skjerm:</b> Viser menyer og meldinger.
5	<b>Nummertaster:</b> Skriv inn verdier
6	<b>START KOPIERING Svart:</b> Starter en kopieringsjobb i svart-hvitt.
7	<b>START KOPIERING Farge:</b> Starter en kopieringsjobb i farger.
8	<b>Av/på:</b> Slår enheten på eller av. Av/på-knappen lyser når enheten er på. Lampen blinker når en jobb utføres. Når enheten er slått av, er det fortsatt litt strøm i den. Hvis du vil koble strømforsyningen fullstendig fra, slår du av enheten og trekker ut strømledningen.
9	<b>Avbryt:</b> Stopper en jobb, avslutter en meny eller avslutter innstillinger.
10	<b>Varsellampe:</b> Når varsellampen blinker, har det oppstått en feil som må rettes på.
11	<b>Kortnummer:</b> Velger et kortnummer.
12	<b>START FAKS Farge:</b> Starter en fargefaksjobb.
13	<b>START FAKS Svart:</b> Starter en faksjobb i svart-hvitt.

Nummer	Navn og beskrivelse
14	<b>Ring på nytt / Pause:</b> Ringer det sist oppringte nummeret på nytt, eller legger inn en tresekunders pause i et faksnummer.
15	<b>E-post:</b> Gir deg mulighet til å skanne og sende et dokument via e-post. Krever internett-tilgang.

### Knapper og lamper på kontrollpanelet (tolinjers skjerm)

Bildet og den tilhørende tabellen nedenfor inneholder en hurtigreferanse til kontrollpanelfunksjonene for enheten.




Nummer	Navn og beskrivelse
1	Nummertaster: Skriv inn faksnumre, verdier eller tekst.
2	Skjerm: Viser menyer og meldinger.
3	Presenterer menyer og meldinger: Navnet på knappen og funksjonen den utfører, avhenger av landet/regionen enheten er solgt i. <b>Oppløsning:</b> Justerer oppløsningen for faksen du sender. <b>Søppelfaksblokkering:</b> Viser oppsettsmenyen Blokkering av søppelfaks for å behandle uønskede faksoppringinger. Du må abonnere på en tjeneste for anroper-IDer for å kunne bruke denne funksjonen.
4	<b>FAKS:</b> Viser Faks-menyen for valg av alternativer.
5	<b>Kvalitet:</b> Velger best, normal eller rask kvalitet for kopiering.
6	<b>Forminskrift/forstørrelse:</b> Endrer størrelsen på en kopi for utskrift.
7	<b>KOPI:</b> Viser Kopier-menyen for valg av alternativer.
8	<b>SKANNE:</b> Viser skannemenyen for valg av skannemål.
9	<b>Til minneenhet:</b> Skanner og lagrer et dokument i en mappe og deler dokumenter med andre personer i nettverket.
10	<b>PHOTO:</b> Viser Foto-menyen for valg av alternativer.

(forts.)










Nummer	Navn og beskrivelse
11	<b>Start foto:</b> Velger fotofunksjonen.
12	<b>START SKANNING:</b> Starter en skannejobb og sender den til målet du valgte ved hjelp av Skann-knappen.
13	<b>Av/på:</b> Slår enheten på eller av. Av/på-knappen lyser når enheten er på. Lampen blinker når en jobb utføres. Når enheten er slått av, er det fortsatt litt strøm i den. Hvis du vil koble strømforsyningen fullstendig fra, slår du av enheten og trekker ut strømledningen.
14	<b>START KOPIERING Farge:</b> Starter en kopieringsjobb i farger.
15	<b>START KOPIERING Svart:</b> Starter en kopieringsjobb i svart-hvitt.
16	<b>Autosvar:</b> Når denne knappen lyser, vil enheten automatisk svare på innkommende anrop. Når den er av, svarer ikke enheten på noen innkommende faksanrop.
17	<b>START TELEFAKS Farge:</b> Starter sendingen av en fargefaks.
18	<b>START TELEFAKS Svart:</b> Starter sendingen av en svart-hvitt-faks.
19	<b>Ring på nytt pause:</b> Ringer det sist oppringte nummeret på nytt eller legger inn en tresekunders pause i et faksnummer.
20	<b>Avbryt:</b> Stopper en jobb, avslutter en meny eller avslutter innstillinger.
21	Pil høyre: Øker verdier på skjermen.
22	<b>OK:</b> Velger en meny eller en innstilling på skjermen.
23	Pil venstre: Reduserer verdier på skjermen.
24	<b>Tilbake:</b> Flytter deg ett nivå opp på menyen.
25	<b>Oppsett:</b> Viser Oppsett-menyen, som brukes til å generere rapporter, angi andre vedlikeholdsinstillinger og åpne Hjelp-menyen. Emnet du velger på Hjelp-menyen, åpnes i et hjelpevindu på datamaskinskjermen.
26	Ett-trykks kortnummerknapper: Gir tilgang til de fem første kortnumrene.

## Fargeskjerm





 **Merk** Denne skjermtypen fås kun for enkelte modeller.

Følgende ikoner vises nederst på fargeskjermen for å gi viktig informasjon. Noen av ikonene vises bare hvis enheten har nettverksfunksjon. Hvis du vil vite mer om nettverk, kan du se [Konfigurere nettverksalternativer](#).

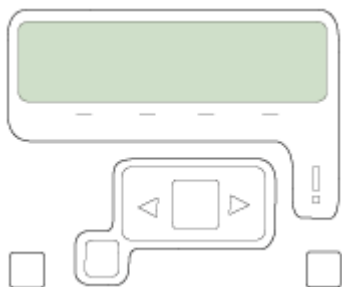
Ikon	Formål
	<p>Viser hvor mye blekk som er igjen i blekkpatronen. Fargen på ikonet samsvarer med fargen på blekkpatronen, og fyllingsnivået på ikonet samsvarer med blekkpatronens fyllingsnivå.</p> <p><b>Merk</b> Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.</p>
	<p>Viser at det er satt inn en ukjent blekkpatron. Dette ikonet kan vises hvis det er satt inn blekkpatron med blekk fra andre enn HP.</p>
	<p>Viser at det er en kablet nettverksforbindelse.</p>
	<p>Viser at det er en trådløs nettverksforbindelse. Signalstyrken angis av antall kurvede linjer. Denne er for infrastrukturmodus. (Denne funksjonen støttes på enkelte modeller.) Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Konfigurere enheten for trådløs kommunikasjon (bare enkelte modeller)</a>.</p>
	<p>Viser at det er en ad-hoc, eller datamaskin-til-datamaskin, trådløs nettverksforbindelse (Denne funksjonen støttes på enkelte modeller.) Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Konfigurere enheten for trådløs kommunikasjon (bare enkelte modeller)</a>.</p>
	<p>Viser at det er installert en Bluetooth-adapter, og at det er forbindelse. En separat Bluetooth-adapter er påkrevd. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Tilbehør og rekvisita fra HP</a>.</p> <p>Hvis du vil vite mer om hvordan du setter opp Bluetooth, kan du se <a href="#">Retningslinjer for kontroll av sikkerheten for et trådløst nettverk</a>.</p>
	<p><b>KOPI:</b> Viser Kopier-menyen for valg av alternativer.</p>
	<p><b>FAKS:</b> Viser Faks-menyen for valg av alternativer.</p>
	<p><b>SKANNE:</b> Viser skannemenyen for valg av skannemål.</p>




(forts.)

Ikon	Formål
	<b>PHOTO:</b> Viser Foto-menyen for valg av alternativer.
	<b>Setup:</b> Viser Oppsett-menyen, som brukes til å generere rapporter, endre faksinnstillinger og andre vedlikeholdsinstillinger, og åpne Hjelp-menyen. Emnet du velger på Hjelp-menyen, åpnes i et hjelpevindu på datamaskinskjermen.

### Skjerm med to linjer



 **Merk** Denne skjermtypen er tilgjengelig på enkelte modeller.

På skjermen med to linjer vises status- og feilmeldinger, menyalternativer og veiledende meldinger. Hvis du setter inn et minnekort eller kobler til et kamera, går skjermen i fotomodus, og toppen av Foto-menyen vises.

### Tilkoblingsinformasjon

Beskrivelse	Anbefalt antall tilkoblede datamaskiner for å oppnå den beste ytelsen	Programvarefunksjoner som støttes	Installeringsinstruksjoner
USB-tilkobling	En datamaskin koblet med en USB-kabel til den bakre USB 2,0 HS-porten på enheten.	Alle funksjoner støttes.	Følg instruksjonene i installasjonsveiledningen.
Ethernet-tilkobling (kablet)	Opptil fem datamaskiner koblet til enheten via hub eller ruter.	Alle funksjoner støttes, inkludert Webscan.	Følg instruksjonene i installasjonsoversikten, og se deretter <a href="#">Konfigurere nettverksalternativer</a> i denne håndboken for ytterligere instruksjoner.

Beskrivelse	Anbefalt antall tilkoblede datamaskiner for å oppnå den beste ytelsen	Programvarefunksjoner som støttes	Installeringsinstruksjoner
Skriverdeling	Opptil fem datamaskiner. Vertsdatamaskinen må være slått på hele tiden. Hvis ikke kan ikke de andre datamaskinene skrive ut på enheten.	Alle funksjonene på vertsdatabasemaskinen støttes. Fra de andre datamaskinene er det bare utskrift som støttes.	Følg instruksjonene i <a href="#">Dele enheten i et lokalt delt nettverk</a> .
Trådløs 802.11-tilkobling (bare enkelte modeller)	Opptil fem datamaskiner koblet til enheten via hub eller ruter. <b>Merk</b> Anbefalt antall tilkoblede datamaskiner for beste ytelse bør angi antall datamaskiner i adhocmodus og antall datamaskiner i infrastrukturmodus for beste ytelse i disse to modiene.	Alle funksjoner støttes, inkludert Webscan.	Følg instruksjonene i <a href="#">Konfigurere enheten for trådløs kommunikasjon (bare enkelte modeller)</a> .

## Slå av enheten

Slå av HP-produktet ved å trykke på **Av/på**-knappen på produktet. Vent til Av/på-lampen er slokket før du kobler fra strømkabelen eller slår av en strømkilde. Hvis du slår av HP-produktet på feil måte, er det ikke sikkert at blekkpatronvognen går tilbake til riktig posisjon, noe som kan medføre problemer med skrivehodet og utskriftskvaliteten.

## Øko-tips

HP forplikter seg til å hjelpe kunder med å redusere miljøskadelig aktivitet. HP har levert øko-tipsene nedenfor for å hjelpe deg med å vurdere og redusere virkningen av utskriftsvalgene. Dette produktet har spesifikke funksjoner, men du kan også gå til HP-webområdet for øko-løsninger hvis du vil ha mer informasjon om HPs miljøtiltak. [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/).

- **Dupleksutskrift:** Bruk **Papirbesparende utskrift** for å skrive ut tosidige dokumenter med flere sider på samme ark for å redusere papirbruken. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#).
- **Smart webutskrift:** Grensesnittet HP Smart webutskrift inkluderer et **Clip Book (Utklippbok)**- og **Edit Clips (Rediger utklipp)**-vindu der du kan lagre, organisere og skrive ut klipp du har samlet fra Internett. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Skrive ut en Web-side](#).

- **Informasjon om energisparing:** Hvis du vil fastslå ENERGY STAR®-kvalifiseringsstatusen for dette produktet, kan du se under [Strømforbruk](#).
- **Resirkulerte materialer:** Hvis du vil ha mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du gå til:  
[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)



## 2 Installere ekstrautstyr

Denne delen inneholder følgende emner:

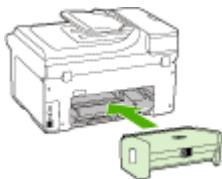
- [Installere tosidigheten](#)
- [Installere skuff 2](#)
- [Aktivere ekstrautstyr i skriverdriveren](#)

### Installere tosidigheten


Du kan skrive ut automatisk på begge sider av papiret. Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker tosidigheten, kan du se [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#).

#### Slik installerer du tosidigheten

- ▲ Skyv tosidigheten inn i skriveren helt til enheten er låst på plass. Du må ikke trykke på knappene på sidene av tosidigheten når du installerer den. Bruk dem bare til å fjerne enheten fra skriveren.




### Installere skuff 2

 **Merk** Denne funksjonen er tilgjengelig på enkelte modeller av enheten.

Skuff 2 har en kapasitet på opptil 250 vanlige ark. Hvis du ønsker bestillingsinformasjon, kan du se under [Tilbehør og rekvisita fra HP](#).

#### Slik installerer du skuff 2

1. Fjern emballasjen fra skuffen, og flytt den bort til stedet der du vil installere den. Overflaten må være solid og jevn.
2. Slå av enheten, og trekk ut strømledningen.
3. Sett enheten oppå skuffen.

 **Forsiktig** Pass på at du holder fingre og hender borte fra bunnen av enheten.

4. Sett strømledningen i kontakten, og slå på enheten.
5. Aktiver skuff 2 i skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Aktivere ekstrautstyr i skriverdriveren](#).

## Aktivere ekstrautstyr i skriverdriveren

- [Slik aktiverer du ekstrautstyr på Windows-datamaskiner](#)
- [Slik aktiverer du ekstrautstyr på Macintosh-datamaskiner](#)

### Slik aktiverer du ekstrautstyr på Windows-datamaskiner

Når du har installert enhetsprogramvaren på Windows-datamaskiner, må skuff 2 aktiveres i skriverdriveren for at den skal virke med enheten. (Tosidigheten trenger ikke å aktiveres.)

1. Klikk på **Start, Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.  
- Eller -  
Klikk på **Start, Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Høyreklikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper**, **Dokumentstandarder** eller **Utskriftsinnstillinger**.
3. Velg en av disse kategoriene: **Konfigurer**, **Enhetsinnstillinger** eller **Enhetsalternativer**. (Navnet på kategorien avhenger av skriverdriveren og operativsystemet.) Klikk på ekstrautstyret du vil aktivere, i den valgte kategorien, klikk på **Installert** på rullegardinmenyen, og klikk deretter på **OK**.

### Slik aktiverer du ekstrautstyr på Macintosh-datamaskiner

Mac OS aktiverer automatisk alt ekstrautstyr i skriverdriveren når du installerer enhetsprogramvaren. Hvis du føyer til nytt ekstrautstyr senere, gjør du følgende:

#### Mac OS X (v.10.4):

1. Klikk på **Verktøy for skriveroppsett**-ikonet i Dock.



---

**Merk** Hvis **verktøyet for skriverinstallasjon** ikke er i dokken, finner du det på harddisken under Programmer/Verktøy/Verktøy for skriverinstallasjon.

---

2. I **Skrivere**-vinduet klikker du én gang på enheten for å installere den.
3. Fra **Skrivere**-menyen velger du **Vis info**.
4. Klikk på **Navn og plassering** på rullegardinmenyen og velg **Installerbare alternativer**.
5. Merk av ekstrautstyret du vil slå på.
6. Klikk på **Bruk endringer**.

#### Mac OS X (v.10.5):

1. Åpne **System Preferences (Systeminnstillinger)**, og velg deretter **Print & Fax (Skriver og telefaks)**.
2. Klikk på **Options & Supplies (Alternativer og rekvisita)**.
3. Klikk på kategorien **Driver**.
4. Velg alternativene du vil installere, og klikk deretter på **OK**.

---

# 3 Bruke enheten


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Bruke kontrollpanelmenyer](#)
- [Meldingstyper på enhetskontrollpanelet](#)
- [Endre enhetsinnstillinger](#)
- [Tekst og symboler](#)
- [Bruk HP-programvaren](#)
- [Legge inn originaler](#)
- [Velge utskriftsmateriale](#)
- [Legge inn utskriftsmateriale](#)
- [Konfigurere skuffer](#)
- [Skrive ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse](#)
- [Skrive ut uten kantlinje](#)

## Bruke kontrollpanelmenyer

Avsnittene nedenfor inneholder en hurtigreferanse til menyene på øverste nivå som vises på kontrollpanelskjermen. Trykk på menyknappen for funksjonen du vil bruke, for å vise en meny.

---

 **Merk** Visningstypen på kontrollpanelet – i farger eller på to linjer – avhenger av hvilken modell du har.

---

- **Skann-menyen:** Presenterer en liste med mål. Noen mål krever at du åpner HP Løsningssenter.
- **Kopier-menyen:** Tilgjengelige menyalternativer:
  - Velge antall kopier
  - Forminske/forstørre
  - Velge utskriftsmaterialetype og -størrelse
- **Faks-menyen:** Her kan du angi et faksnummer eller hurtignummer, eller vise Faks-menyen. Tilgjengelige menyalternativer:
  - Endre oppløsning
  - Lysere/mørkere
  - Sending av forsinkede fakser
  - Angi nye standardverdier
- **Foto-menyen:** Tilgjengelige menyalternativer:
  - Velge utskriftsalternativer
  - Bruke spesialfunksjoner
  - Redigere
  - Overføre til en datamaskin
  - Skrive ut en prøveutskrift

## Meldingstyper på enhetskontrollpanelet

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Statusmeldinger](#)
- [Advarselsmeldinger](#)
- [Feilmeldinger](#)
- [Meldinger om kritiske feil](#)

### Statusmeldinger

Statusmeldinger gjengir enhetens gjeldende status. De informerer deg om normal drift, og du trenger ikke gjøre noe for å slette dem. De endres etter hvert som enhetsstatusen endrer seg. Hver gang enheten er klar, ledig, og ingen advarselsmeldinger venter, vises datoen og klokkeslettet hvis enheten er slått på.

### Advarselsmeldinger

Advarselsmeldinger informerer deg om hendinger som krever oppmerksomhet fra deg, men de hindrer ikke driften til enheten. Et eksempel på en advarselsmelding er en melding om lite blekk. Disse meldingene vises til du retter opp tilstanden.

### Feilmeldinger

Feilmeldinger varsler om at en handling må utføres, for eksempel legge i mer utskriftsmateriale eller rydde en papirstopp. For disse meldingene vises vanligvis også en blinkende rød varsellampe. Gjør det som er nødvendig for å fortsette utskriften.

Hvis det vises en feilkode i feilmeldingen, trykker du på av/på-knappen for å slå av enheten. Slå den deretter på igjen. I de fleste tilfeller vil dette løse problemet. Hvis meldingen gjentar seg, kan enheten ha behov for service. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Støtte og garanti](#).

### Meldinger om kritiske feil


Meldinger om kritiske feil opplyser om en feil med enheten. Enkelte av disse meldingene kan fjernes ved å slå enheten av og på ved å trykke på av/på-knappen. Hvis den kritiske feilen vedvarer, er det nødvendig med service. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Støtte og garanti](#).

## Endre enhetsinnstillinger

Du kan endre enhetsinnstillingene fra disse stedene:

- Fra enhetens kontrollpanel
- Fra HP Løsningssenter (Windows) eller HP Enhetsbehandling (Mac OS X).
- Embedded Web Server

---

 **Merk** Når du konfigurerer innstillinger i HP Løsningssenter eller i HP Enhetsbehandling, kan du ikke se innstillingene som er blitt konfigurert fra enhetskontrollpanelet (for eksempel skanneinnstillingene).

---



### Slik endrer du innstillinger fra enhetskontrollpanelet

1. Trykk på menyknappen for funksjonen du bruker, på enhetskontrollpanelet (for eksempel Fakse).
2. Bruk en av følgende metoder til å navigere til alternativet du vil endre:
  - Trykk på en kontrollpanelknapp, og bruk deretter pil venstre eller pil høyre til å justere verdien.
  - Velg alternativet på menyen på kontrollpanelskjermen.
3. Velg ønsket verdi, og trykk deretter på **OK**.


### Slik endrer du innstillinger fra HP Løsningssenter (Windows)

- ▲ Dobbeltklikk HP Løsningssenter-ikonet på skrivebordet.  
ELLER  
Dobbeltklikk på ikonet for HP Digital Imaging Monitor på oppgavelinjen.

### Slik endrer du innstillingene fra HP Enhetsbehandling (Mac OS X)

1. Klikk på **HP Device Manager** (HP Enhetsbehandling)-ikonet i Dock.

---

 **Merk** Hvis ikonet ikke vises i dokken, klikker du på Spotlight-ikonet til høyre i menylinjen, skriver inn `HP Enhetsbehandling` i boksen, og klikker deretter **HP Enhetsbehandling**.

---

2. Velg enheten på rullegardinmenyen **Devices** (enheter).
3. Klikk på et element du vil endre, på menyen **Information and Settings** (informasjon og innstillinger).

### Slik endrer du innstillingene fra den innebygde Web-serveren


1. Åpne den innebygde Web-serveren.
2. Velg siden med innstillingen du vil endre.
3. Endre innstillingen, og klikk deretter på **Bruk**.

## Tekst og symboler

Du kan bruke tastaturet på kontrollpanelet til å skrive inn tekst og symboler. Du kan også skrive inn tekst og symboler fra kontrollpanelet ved å berøre skjermtastaturet (ikke på alle modeller). Skjermtastaturet vises automatisk på fargeskjermen når du setter opp et kablet eller trådløst nettverk, lager fakstopptekst eller oppretter kortnummeroppføringer.

Du kan også skrive inn symboler fra tastaturet når du skal slå et faks- eller et telefonnummer. Når enheten ringer opp nummeret, tolker den symbolet og følger den aktuelle instruksjonen. Hvis du for eksempel angir en strek i faksnummeret, vil enheten ta en pause før den slår resten av nummeret. En pause kan være nyttig hvis du trenger å få kontakt med en ekstern linje før faksnummeret slås.

---

 **Merk** Hvis du vil legge inn et symbol i faksnummeret, for eksempel en strek, må du legge inn symbolet ved hjelp av tastaturet.

---

## Skrive inn tall og tekst på kontrollpaneltastaturet

Du kan angi tekst eller symboler ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.

Når du er ferdig med å angi tekst, trykker du på **OK** for å lagre oppføringen.

### Slik skriver du inn tekst:

- ▲ Skriv inn tekst ved å trykke på bokstavene på skjermtastaturet.

### Slik angir du et mellomrom, en pause eller et symbol:

- Du setter inn et mellomrom ved å trykke på **Mellomrom**.
- Du legger inn en pause ved å trykke på **Ring på nytt pause**. En strek vises i tallrekken.
- Du angir et symbol, f.eks. @, ved å trykke på symbolknappen (\*@) flere ganger for å bla gjennom listen med tilgjengelige symboler: stjerne (\*), bindestrek (-), og-tegn (&), punktum (.), skråstrek (/), parenteser ( ), apostrof ('), likhetstegn (=), nummertegn (#), krøllalfa (@), understrek (\_), pluss (+), utropstegn (!), semikolon (;), spørsmålstegn (?), komma (,), kolon (:), prosent (%) og tilnærmet (~).

### Slik sletter du en bokstav, et tall eller et symbol:

- ▲ Hvis du gjør en feil, trykker du på venstre pilknapp for å slette, og deretter angir du den korrekte oppføringen.

## Skrive inn tekst ved å bruke skjermtastaturet (ikke på alle modeller)

Du kan skrive tekst eller symboler ved hjelp av skjermtastaturet som vises automatisk på fargeskjermen når du må skrive inn tekst. Skjermtastaturet vises for eksempel automatisk når du setter opp et kablet eller trådløst nettverk, lager fakstopptekst eller oppretter kortnumre.

### Slik skriver du inn tekst ved hjelp av skjermtastaturet

1. Trykk på skjermtastaturet for å velge en bokstav, et tall eller et symbol.

#### Slik skriver du inn små bokstaver, store bokstaver, tall og symboler

- Når du skal skrive inn små bokstaver, trykker du på **abc**-knappen på skjermtastaturet.
- Når du skal skrive inn store bokstaver, trykker du på **ABC**-knappen på skjermtastaturet.
- Når du skal skrive inn tall, trykker du på **123**-knappen på skjermtastaturet.
- Når du skal skrive inn symboler, trykker du på **\$@!**-knappen på skjermtastaturet.

---

🗑️ **Tips** Trykk på **Del** på skjermtastaturet hvis du vil slette en bokstav, et tall eller et symbol.

---

2. Når du er ferdig med å skrive inn tekst, tall eller symboler, trykker du **Ferdig** på skjermtastaturet.

## Tilgjengelige symboler for faksnumre (ikke på alle modeller)

Hvis du skal angi et symbol, f.eks. \*, trykker du på **Symboler** flere ganger for å bla gjennom listen med symboler. I tabellen nedenfor finner du symboler du kan bruke i faks- eller telefonnumre, faksoverskrifter og kortnumre.

Tilgjengelige symboler	Beskrivelse	Tilgjengelig for:
*	Viser et asterisk-symbol når det er påkrevd ved oppringing.	Navn på faksoverskrift, navn på kortnumre, faks- eller telefonnumre og overvåkingsoppringinger
-	Ved automatisk oppringing legger enheten inn en pause i nummersekvensen.	Navn på faksoverskrift, nummer for faksoverskrift, navn på kortnumre, kortnumre og faks- eller telefonnumre
( )	Bruker parentes for å dele opp numrene slik at de blir enklere å lese, for eksempel slik at retningsnummeret blir adskilt fra resten av nummeret. Disse symbolene påvirker ikke oppringingen.	Navn på faksoverskrift, nummer for faksoverskrift, navn på kortnumre, kortnumre og faks- eller telefonnumre
W	Ved automatisk oppringing gjør W at enheten venter på en summetone før oppringingen fortsetter.	Kortnumre og faks- eller telefonnumre
R	Under automatisk oppringing fungerer R på samme måte som en Flash-knapp på telefonen.	Kortnumre og faks- eller telefonnumre
+	Viser et plussymbol. Dette symbolet påvirker ikke ringingen.	Navn på faksoverskrift, nummer for faksoverskrift, navn på kortnumre, kortnumre og faks- eller telefonnumre

## Bruk HP-programvaren

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren](#)
- [Bruk HP-produktivitetsprogramvaren](#)

### Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren

Du kan bruke HP bildebehandlingsprogramvaren til å få tilgang til mange funksjoner som ikke er tilgjengelige fra enhetskontrollpanelet.

Programvaren kan eventuelt installeres på datamaskinen under oppsettet.


Hvordan du åpner HP bildebehandlingsprogramvaren avhenger av hvilket operativsystem (OS) du bruker. Hvis du for eksempel har en Windows-datamaskin, åpner du HP bildebehandlingsprogramvaren fra HP Photosmart-programvare-vinduet. Hvis du har en Macintosh-datamaskin, åpner du HP bildebehandlingsprogramvaren


fra HP Photosmart Studio-vinduet. Uansett fungerer dette stedet som startsted for HP bildebehandlingsprogramvaren og tjenestene.

### Slik åpner du HP Photosmart-programvare på en Windows-datamaskin

1. Gjør ett av følgende:
  - På Windows-skrivebordet dobbeltklikker du på HP Photosmart-programvare-ikonet.
  - På oppgavelinjen klikker du på **Start**, peker på **Programmer** eller **Alle programmer**, velger **HP** og klikker deretter på **HP Photosmart-programvare**.
2. Hvis du har flere HP-enheter installert, velger du kategorien med produktnavnet.

---

 **Merk** På en Windows-datamaskin vil funksjonene som er tilgjengelig i HP Photosmart-programvare, variere etter hvilke enheter du har installert. Programvaren er konfigurert til å vise ikoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen i programvaren.


 **Tips** Hvis det ikke vises ikoner i HP Photosmart-programvare på datamaskinen din, kan det ha oppstått en feil under programvareinstalleringen. For å løse dette bruker du kontrollpanelet i Windows til å avinstallere HP Photosmart-programvare. Installer deretter programvaren på nytt. Hvis du vil vite mer, kan du se i installasjonsveiledningen som fulgte med enheten.

---

### Slik åpner du HP Photosmart Studio-programvaren på en Macintosh-datamaskin

1. Klikk på HP Photosmart Studio-ikonet i dokken.

---


 **Merk** Hvis HP Photosmart Studio-ikonet ikke er i dokken, finner du det på harddisken under /Applications/Hewlett Packard/HP Photosmart Studio.


---

Vinduet HP Photosmart Studio åpnes.

2. På oppgavelinjen i HP Photosmart Studio klikker du på **Devices** (Enheter). Vinduet HP Enhetsbehandling åpnes.
3. Velg enheten på rullegardinmenyen **Enhet**. Herfra kan du skanne og importere dokumenter og utføre vedlikeholdsprosedyrer, som å kontrollere blekknivåene i blekkpatronene.

---

 **Merk** På en Macintosh-datamaskin vil funksjonene som er tilgjengelige i HP Photosmart Studio-programvaren, variere i henhold til enheten som er valgt.

 **Tips** Når HP Photosmart Studio-programvaren er åpnet, kan du bruke menyarnarveiene i **dokken** ved å merke og holde museknappen over HP Photosmart Studio-ikonet i dokken.

---

## Bruk HP-produktivitetsprogramvaren

HPs produktivitetsprogramvare gir deg mulighet til å organisere, redigere og legge til merknader i utvalgte filer på datamaskinen. Du kan bruke OCR-teknologi (Optical Character Recognition) til å skanne dokumenter og lagre dem som tekstfiler som kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram. Programvaren kan også brukes til å overvåke HP-produktet du installerte. Noe av produktivitetsprogramvaren, så som HP

Dokumentbehandling, bestemmer du selv om du vil installere. HP Løsningssenter installeres automatisk. Du finner mer informasjon om HP Dokumentbehandling i dokumentasjonen som fulgte med produktet. Hvis du vil vite mer om HP Løsningssenter, kan du besøke [Bruke HP Løsningssenter \(Windows\)](#).

### Slik åpner du HP Dokumentbehandling

- ▲ Dobbeltklikk HP Dokumentbehandling-ikonet på skrivebordet.


## Legge inn originaler

Du kan legge inn en original for en kopierings-, faks- eller skannejobb i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten. Originaler som legges i den automatiske dokumentmateren, mates automatisk inn i enheten.

- [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#)
- [Legge en original på skannerglassplaten](#)

### Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM)


Du kan kopiere, skanne eller fakse originaler opptil Legal-størrelse fra glassplaten.

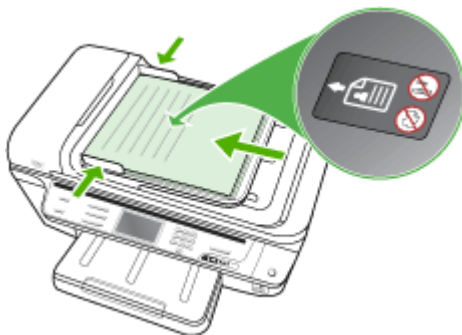
 **Merk** Enkelte modeller støtter tosiders dokumenter fra glassplaten.

△ **Forsiktig** Du må ikke legge fotografier i den automatiske dokumentmateren. Fotografiene kan bli skadet.

### Legge en original i den automatiske dokumentmateren


1. Legg originalen, med utskriftssiden opp, i dokumentmaterskuffen. Legg arkene slik at toppen av dokumentet legges inn først. Skyv utskriftsmaterialet inn i den automatiske dokumentmateren til du hører en pipetone eller ser en melding på skjermen som angir at arkene du har lagt i, er registrert.

 **Tips** Du får mer hjelp til å legge originaler i den automatiske dokumentmateren ved å se på symbolet i dokumentmaterskuffen.



2. Skyv breddeskinnene inn til de stopper mot den høyre og venstre kanten av utskriftsmaterialet.

---


 **Merk** Ta ut alle originalene fra dokumentmatskuffen før du løfter opp dekselet på enheten.

---

## Legge en original på skannerglassplaten

Du kan kopiere, skanne eller fakse originaler opptil Letter- eller A4-størrelse ved å legge dem på glasset. Enkelte modeller støtter dokumenter i Legal-størrelse på glassplaten. Hvis originalene inneholder flere helsider, legger du dem i den automatiske dokumentmateren. Hvis modellen din ikke støtter dokumenter i Legal-størrelse på glassplaten, kan du legge dem i den automatiske dokumentmateren.

---


 **Merk** Mange av spesialfunksjonene fungerer ikke som de skal hvis glasset og dokumentstøtten på lokket ikke er rene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Rengjøre enheten](#).

---

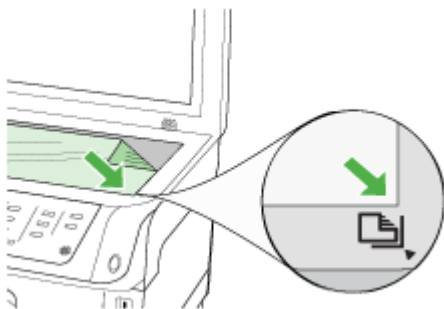
## Slik legger du en original på skannerglassplaten

1. Fjern alle originaler fra dokumentmatskuffen, og løft deretter lokket på enheten.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset.

---

 **Tips** Se på de inngraverte symbolene langs kanten på glasset hvis du trenger mer hjelp til å legge på en original.

---



3. Lukk lokket.

## Velge utskriftsmateriale

Enheten er utviklet for å fungere bra med de fleste typer kontorpapir. Det beste er å prøve flere typer utskriftsmateriale før du går til innkjøp av store kvanta. Bruk HP-utskriftsmateriale for optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs Web-område på [www.hp.com](http://www.hp.com) for mer informasjon om HP utskriftsmateriale.

Bruk alltid riktig innstilling for type utskriftsmateriale i skriverdriveren, og konfigurere skuffene for den riktige typen utskriftsmateriale. HP anbefaler at alt utskriftsmateriale blir testet før du går til innkjøp av store kvanta.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen for daglig utskrift og kopiering av dokumenter. Alt papir med ColorLok-logo testes enkeltvis for å sikre høy pålitelighet og utskriftskvalitet og dokumenter med klare, sterke farger, mørkere svartfarge og som tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Anbefalt papir for utskrift og kopiering](#)
- [Tips for valg og bruk av utskriftsmateriale](#)
- [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#)
- [Angi minimumsmargen](#)

## Anbefalt papir for utskrift og kopiering

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

HP Brosjyrepapir HP Superior Inkjet-papir	Disse papirene er glansede eller matte på begge sider for tosidig bruk. Det er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.
HP Bright White Inkjet-papir	HP Bright White Inkjet-papir gir farger med høy kontrast og skarp tekst. Det er ugjennomsiktig nok til at tosidige fargeutskrifter ikke skinner gjennom, noe som gjør det ideelt til nyhetsbrev, rapporter og flygeblader. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger.
HP-skriverpapir	HP-skriverpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det lager dokumenter som ser ut og føles som om de har mer substans enn dokumenter som er skrevet ut på standard flerfunksjons- eller kopipapir. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP kontorpapir	HP kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det er egnet for kopier, kladder, notater og andre daglige dokumenter. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP kontorpapir, resirkulert	HP resirkulert kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet som består av 30 % resirkulert fiber. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.

(forts.)

HP Premium Presentation Paper HP Professional-papir	Disse tunge, tosidige, matte papirene er perfekte for presentasjoner, forslag, rapporter og nyhetsbrev. De er av typen Heavyweight og ser imponerende ut.
HP Premium Inkjet Transparency-film	HP Premium Inkjet Transparency Film gjør fargepresentasjonene levende og enda mer imponerende. Denne filmen er enkel å bruke og håndtere, og den tørker hurtig uten flekker.
HP Avansert fotopapir	Dette tykke fotopapiret har kort tørketid som gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotoer. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer) og med glanset eller mykt glanset finish (satin matte). Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Everyday Photo Paper	Skriv ut fargerike øyeblikksfotografier til lave kostnader, ved å bruke papir utformet for enkel fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Få skarpe, klare bilder når du bruker dette papiret med alle typer blekkskrivere. Finnes med matt overflate i 8,5 x 11 tommer, A4, 4 x 6 tommer og 10 x 15 cm. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies). Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene for å velge produktet og klikker deretter på en av handlelenkene på siden.



**Merk** Noen deler av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

## Tips for valg og bruk av utskriftsmateriale

For å få best mulig resultat må du følge disse retningslinjene:

- Bruk alltid utskriftsmateriale som er i samsvar med enhetsspesifikasjonene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).
- Legg bare i én type utskriftsmateriale om gangen i skuffen. Hvis du legger spesialmedier over vanlige medier, kan det føre til at papiret kjører seg fast eller at utskriften blir feil.
- Ved bruk av skuff 1 og skuff 2 legger du i utskriftsmedier med utskriftssiden ned og justert mot bakkdelen av skuffen. Midtstill mediet i innskuffen, og juster papirbreddeskinnene. Skuff 2 finnes på enkelte modeller. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn utskriftsmateriale](#).
- Skuff 2 er bare beregnet for vanlig papir. Skuff 2 registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi papirstørrelsen blant utskriftsalternativene i skriverdriveren.
- Ikke overfyll papirskuffene. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#). Ved bruk av spesialmedier anbefaler HP at du ikke fyller i mer enn 3/4.
- Følgende utskriftsmateriale bør unngås for å forhindre fastkjørt papir, dårlig utskriftskvalitet og andre utskriftsproblemer:
  - Blanketter med gjenparter
  - Utskriftsmateriale som er skadet, bøyd eller skrukket
  - Utskriftsmateriale med utskjæringer eller perforering



- Utskriftsmateriale som er sterkt strukturert eller preget, eller som ikke håndterer blekk spesielt godt
- Utskriftsmateriale som er for lett, eller som lett strekker seg

### **Kort og konvolutter**

- Unngå konvolutter som er veldig glatte, har selvklebende materiale, hekter eller vinduer. Unngå også kort og konvolutter med tykke, uregelmessige eller krøllete kanter, eller som har områder som er skrukket, revet eller skadet på annet vis.
- Bruk konvolutter av solid materiale, og kontroller at brettene er presset godt sammen.
- Legg i konvoluttene med klaffen opp til høyre eller bakerst i skuffen.

### **Fotoutskriftsmateriale**

- Bruk **Best**-modusen til å skrive ut fotografier. Merk at utskriften går tregere i denne modusen, og det kreves mer minne fra datamaskinen.
- Ta ut alle arkene etter hvert som de skrives ut, og legg dem til siden for å tørke. Hvis du lar vått utskriftsmateriale stables opp, kan dette føre til flekker.

### **Transparenter**

- Legg transparentene i med den grove siden ned, og den selvklebende strimmelen vendt mot baksiden av enheten.
- Bruk **Normal**-modusen til å skrive ut transparenter. Denne modusen gir lengre tørketid, og dermed tørker blekket ordentlig før neste side leveres til utskuffen.
- Ta ut alle arkene etter hvert som de skrives ut, og legg dem til siden for å tørke. Hvis du lar vått utskriftsmateriale stables opp, kan dette føre til flekker.

### **Utskriftsmateriale med egendefinert størrelse**

- Bruk bare egendefinert utskriftsmateriale som støttes av enheten.
- Hvis programmet støtter egendefinerte størrelser for utskriftsmateriale, angir du størrelsen i programmet før du skriver ut dokumentet. Hvis ikke, angir du størrelsen i skriverdriveren. Du må kanskje endre formatet på eksisterende dokumenter for å skrive dem ut riktig på utskriftsmateriale med egendefinerte størrelser.

## **Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer**

Bruk tabellene [Forstå støttede størrelser](#) og [Forstå støttede utskriftsmaterialetyper og -vekker](#) for å angi korrekt medium som skal brukes sammen med enheten, og finne ut hvilke egenskaper som fungerer sammen med mediet.

- [Forstå støttede størrelser](#)
- [Forstå støttede utskriftsmaterialetyper og -vekker](#)

### **Forstå støttede størrelser**

---

 **Merk** Skuff 2 finnes på enkelte modeller.

---

Størrelse på utskriftsmateriale	Skuff 1	Skuff 2	Tosidigenhet	ADM
<b>Standardstørrelser på utskriftsmateriale</b>				
US Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
8,5 x 13 tommer (216 x 330 mm)*	✓	✓		
US Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 tommer)	✓	✓		✓
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
U.S. Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓
U.S. Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 tommer)	✓			
B5 (JIS) (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 tommer)	✓		✓	
6 x 8 tommer*	✓		✓	
A4 uten kantlinje (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tommer)*	✓			
A5 uten kantlinje A5 (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 tommer)*	✓			
B5 uten kantlinje (JIS) (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 tommer)*	✓			
<b>Konvolutter</b>				
10-konvolutt (USA) (105 x 241 mm; 4,12 x 9,5 tommer)*	✓			
Monarch-konvolutt (98 x 191 mm; 3,88 x 7,5 tommer)*	✓			
Konvolutt for kort (111 x 152 mm, 4,4 x 6 tommer)*	✓			
A2-konvolutt (111 x 146 mm; 4,37 x 5,75 tommer)*	✓			
DL-konvolutt (110 x 220 mm; 4,3 x 8,7 tommer)*	✓			
C5-konvolutt (162 x 229 mm; 6,4 x 9 tommer)*	✓			
C6-konvolutt (114 x 162 mm; 4,5 x 6,4 tommer)*	✓			
Japansk konvolutt Chou #3 (120 x 235 mm; 4,7 x 9,3 tommer)*	✓			

(forts.)

<b>Størrelse på utskriftsmateriale</b>	<b>Skuff 1</b>	<b>Skuff 2</b>	<b>Tosidigenhet</b>	<b>ADM</b>
Japansk konvolutt Chou #4 (90 x 205 mm; 3,5 x 8,1 tommer)*	✓			
<b>Kort</b>				
Registerkort (76,2 x 127 mm; 3 x 5 tommer)*	✓			
Registerkort (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)*	✓		✓	
Registerkort (127 x 203 mm; 5 x 8 tommer)*	✓		✓	
A6-kort (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 tommer)*	✓		✓	
A6-kort uten kantlinje (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 tommer)*	✓			
A4-registerkort (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tommer)*	✓		✓	
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 tommer)*	✓			
Hagaki** uten kanter (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 tommer)*	✓			
Ofuku Hagaki** (200 x 148 mm; 7,8 x 5,8 tommer)*	✓			
<b>Fotoutskriftsmateriale</b>				
Fotoutskriftsmateriale (76,2 x 127 mm; 3 x 5 tommer)*	✓			
Fotoutskriftsmateriale (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)*	✓			
Fotoutskriftsmateriale (5 x 7 tommer)*	✓			
Fotoutskriftsmateriale (8 x 10 tommer)*	✓			
Fotoutskriftsmateriale (10 x 15 cm)*	✓			
Foto, L-størrelse (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tommer)*	✓			
Foto 2L (127 x 178 mm; 5 x 7 tommer)*	✓			
13 x 18 cm*	✓			
Fotoutskriftsmateriale uten kantlinje (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)*	✓			

(forts.)

Størrelse på utskriftsmateriale	Skuff 1	Skuff 2	Tosidigenhet	ADM
Fotoutskriftsmateriale uten kantlinje (5 x 7 tommer)*	✓			
Fotoutskriftsmateriale uten kantlinje (8 x 10 tommer)*	✓			
Fotoutskriftsmateriale uten kantlinje (8,5 x 11 tommer)*	✓			
Fotoutskriftsmateriale uten kantlinje (10 x 15 cm)*	✓			
Foto, L-størrelse uten kantlinje (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tommer)*	✓			
Foto 2L uten kantlinje (127 x 178 mm)*	✓			
Uten kanter 13 x 18 cm*	✓			
<b>Andre utskriftsmaterialer</b>				
Utskriftsmaterialer med egendefinerte størrelser fra 76,2 til 216 mm bredde og 127 til 356 mm lengde (3 til 8,5 tommers bredde og 5 til 14 tommers lengde) *	✓			
Utskriftsmaterialer med egendefinerte størrelser (ADM) fra 127 til 216 mm bredde og 241 til 305 mm lengde (5 til 8,5 tommers bredde og 9,5 til 12 tommers lengde)				✓

\* Kan ikke brukes med den automatiske dokumentmateren for enkelt- eller dobbeltsidig utskrift

\*\* Enheten er bare kompatibel med vanlig og Inkjet Hagaki fra det japanske postvesenet. Den er ikke kompatibel med Hagaki-fotopapir fra det japanske postvesenet.

### Forstå støttede utskriftsmaterialetyper og -vekter

 **Merk** Skuff 2 finnes på enkelte modeller.

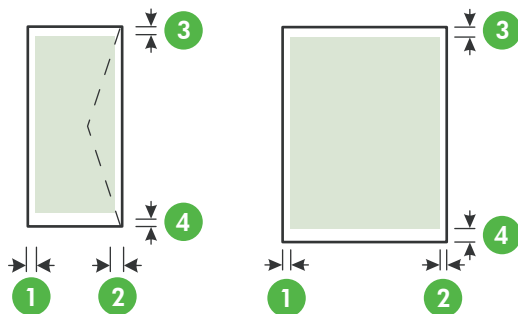
Skuff	Type	Vekt	Kapasitet
Skuff 1	Papir	60 til 105 g/m <sup>2</sup> (16 til 28 pund bond)	Opptil 250 ark med vanlig papir (25 mm eller 1 tomme i bunke)
	Transparenter		Opp til 70 ark

(forts.)


Skuff	Type	Vekt	Kapasitet
			(17 mm eller 0,67 tommer i bunke)
	Fotoutskriftsmateriale	250 g/m <sup>2</sup> (66 pund bond)	Opp til 100 ark (17 mm eller 0,67 tommer i bunke)
	Etiketter		Opp til 100 ark (17 mm eller 0,67 tommer i bunke)
	Konvolutter	75 til 90 g/m <sup>2</sup> (20 til 24 pund bond-konvolutt)	Opp til 30 ark (17 mm eller 0,67 tommer i bunke)
	Kort	Opptil 200 g/m <sup>2</sup> (110 pund kartotek kort)	Opptil 80 kort
Skuff 2	Bare vanlig papir	60 til 105 g/m <sup>2</sup> (16 til 28 pund bond)	Opptil 250 ark vanlig papir (25 mm eller 1,0 tommer i bunke)
Tosidigen et	Papir	60 til 105 g/m <sup>2</sup> (16 til 28 pund bond)	Gjelder ikke
Utskuff	Alle utskriftsmaterialer som støttes		Opptil 150 ark med vanlig papir (tekstutskrift)
Automatisk dokument mater	Papir	60 til 75 g/m <sup>2</sup> (16 til 20 pund bond)	50 ark

## Angi minimumsmarger

Dokumentmargene må tilsvare (eller være bredere enn) marginstillingene i stående papirretning.




Utskriftsmateriale	(1) Venstremarg	(2) Høyremarg	(3) Toppmarg	(4) Bunnmarg
US Letter	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)
US Legal				3,3 mm (0,13 tommer)
A4				(Windows)
US Executive				0,47 tommer
US Statement				(Macintosh og Linux))
8,5 x 13 tommer				
B5				
A5				
Kort				
Egendefinert utskriftsmateriale				
Fotoutskriftsmateriale				
Konvolutter	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)

 **Merk** Hvis du bruker tosidigheten, må topp- og bunnmargen være minst 12 mm (0,47 tommer).

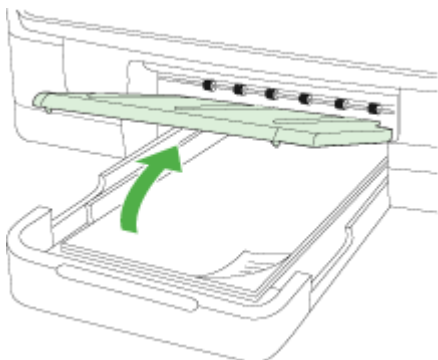
## Legge inn utskriftsmateriale

Denne delen inneholder instruksjoner for å legge utskriftsmateriale inn i enheten.

 **Merk** Skuff 2 finnes på enkelte modeller. Hvis du vil ha bestillingsinformasjon, ser du [Bestille skriverrekvisita på Internett](#).


## Slik legger du utskriftsmateriale i skuff 1 (hovedskuffen)

1. Løft opp utskuffen.



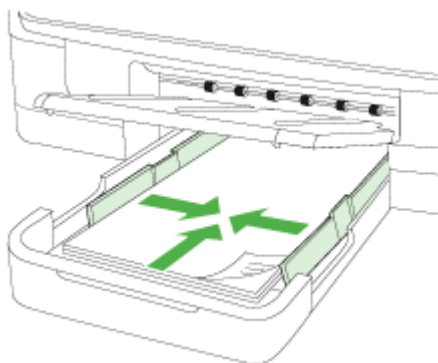
2. Legg i utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned midt i skuffen. Kontroller at materialbunken ligger tett inntil streken på breddeskinne, og at den ikke er høyere enn papirbunkestreken på skinnen.

---

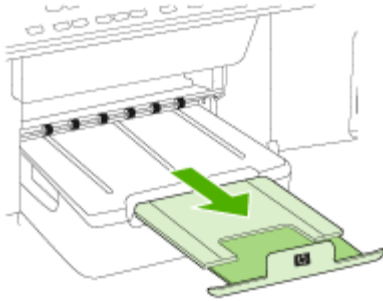
 **Merk** Du må ikke legge i papir mens enheten skriver ut.

---

3. Skyv papirskinnene i skuffen for å justere til mediestørrelsen du har lagt i, og senk deretter utskuffen.

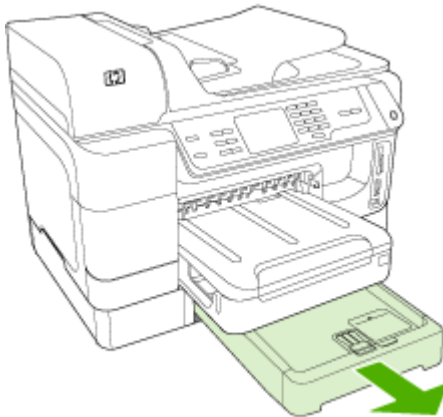


4. Trekk ut forlengeren på utskuffen.



### Slik legger du utskriftsmateriale i skuff 2

1. Dra skuffen ut av enheten ved å ta tak under fronten på skuffen.



2. Legg i papiret med utskriftssiden ned midt i skuffen. Kontroller at papirbunken ligger tett inntil streken på breddeskinnen, og at den ikke går over linjemarkeringen på skinnen.

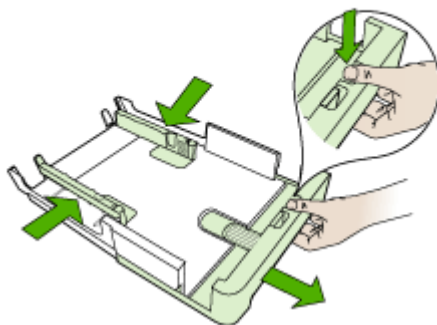
---

 **Merk** Du kan bare legge vanlig papir i skuff 2.

---




3. Skyv papirskinnene inn i skuffen for å justere til størrelsen du har lagt i.



4. Sett skuffen forsiktig inn igjen.
5. Trekk ut forlengeren på utskuffen.




## Konfigurere skuffer

 **Merk** Skuff 2 finnes på enkelte modeller. Hvis du vil ha bestillingsinformasjon, ser du [Bestille skriverrekvisita på Internett](#).

Skuff 2 må være installert og slått på for at du skal kunne konfigurere skuffene.

Som standard trekker enheten utskriftsmateriale fra skuff 1. Hvis skuff 1 er tom, trekker enheten utskriftsmateriale fra skuff 2 (hvis den er installert og utskriftsmateriale er lagt i). Du kan endre denne standard virkemåten ved hjelp av følgende funksjoner:

- **Skufflås:** Bruk denne funksjonen til å beskytte spesielt utskriftsmateriale, for eksempel brevhode eller forhåndstrykket utskriftsmateriale, fra feil bruk. Hvis enheten går tom for utskriftsmateriale under utskrift av et dokument, vil ikke utskriftsmateriale fra en låst skuff bli brukt for å fullføre utskriftsjobben.
- **Standardskuff:** Bruk denne funksjonen til å bestemme hvilken skuff enheten først skal trekke utskriftsmateriale fra.


 **Merk** Hvis du vil bruke skuffelåsen og innstillingene for standardskuff, må du velge alternativet for automatisk skuffvalg i enhetsprogramvaren. Hvis enheten er på et nettverk, og du angir en standardskuff, påvirker innstillingen alle brukere av enheten.

Skuff 2 er bare beregnet for vanlig papir.

Tabellen nedenfor viser mulige måter du kan bruke innstillingene for skuffen på i henhold til dine utskriftsbehov.

Jeg vil...	Følg disse trinnene
Legge det samme utskriftsmaterialet i begge skuffene, og la enheten plukke opp utskriftsmateriale fra én skuff hvis den andre skuffen er tom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legg utskriftsmateriale i skuff 1 og skuff 2. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Legge inn utskriftsmateriale</a>.</li> <li>Kontroller at skuffelåsen er deaktivert.</li> </ul>
Legge i både spesialmateriale (for eksempel transparenter eller brevhode) og vanlig papir i skuffene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legg i spesialmateriale i skuff 1 og vanlig papir i skuff 2.</li> <li>Kontroller at standardskuffen er angitt til skuff 2.</li> <li>Kontroller at skuffelåsen er angitt til skuff 1.</li> </ul>
Legge inn utskriftsmateriale i begge skuffer, men la enheten plukke opp utskriftsmateriale fra en bestemt skuff først.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legg utskriftsmateriale i skuff 1 og skuff 2.</li> <li>Kontroller at standardskuffen er angitt til den riktige skuffen.</li> </ul>

### Slik konfigurerer du skuffene

- Kontroller at enheten er slått på.
- Gjør ett av følgende:
  - Innebygd Web-server:** Klikk på kategorien **Innstillinger**, og klikk på **Papirhåndtering** i venstre panel.
  - Skriverdriver (Windows):** Klikk på knappen **Skrivertjenester** i kategorien **Funksjoner**, og velg deretter **Papirhåndtering**.
  - Verktøykasse (Windows):** Klikk på kategorien **Tjenester**, og klikk deretter på **Papirhåndtering**.
  - HP-skriververktøy (Mac OS X):** Klikk på **Papirhåndtering** fra **Skriverinnstillinger**-panelet.
  - Kontrollpanel:** Trykk på  (**Oppsett**), velg **Innstillinger**, og velg **Standardskuff** eller **Skufflås**.
- Klikk på **OK** eller **Bruk** når du har endret ønskede skuffeinnstillinger.

# Skrive ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse

## Slik skriver du ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse (Windows)

1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn utskriftsmateriale](#).
2. Når du har et dokument åpent, klikker du på **Skriv ut** på **Fil**-menyen, og klikker deretter på **Oppsett, Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Velg kategorien **Funksjoner**.
4. Velg størrelsen på utskriftsmateriale i nedtrekkslisten **Size (Størrelse)**. Hvis du ikke ser størrelsen på utskriftsmaterialet, oppretter du en egendefinert størrelse på utskriftsmaterialet.

## Slik angir du egendefinert størrelse for utskriftsmateriale

- a. Velg **Egendefinert** fra rullegardinlisten.
  - b. Skriv inn et navn for den nye egendefinerte størrelsen.
  - c. I boksene **Bredde** og **Høyde** angir du målene, og klikker på **Lagre**.
  - d. Klikk på **OK** to ganger for å lukke dialogboksen for egenskaper eller innstillinger. Åpne deretter dialogboksen på nytt.
  - e. Velg den nye egendefinerte størrelsen.
5. Velg papirtypen i rullegardinlisten **Papirtype**.
  6. Velg typen utskriftsmaterialkilde fra rullegardinlisten **Papirkilde**.
  7. Endre andre ønskede innstillinger, og klikk på **OK**.
  8. Skriv ut dokumentet.

## Slik skriver du ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse (Mac OS X)


1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn utskriftsmateriale](#).
2. På **Fil**-menyen klikker du på **Sideoppsett**.
3. Velg HP-enheten på rullegardinlisten.
4. Velg størrelsen på utskriftsmaterialet.
5. Slik angir du egendefinert størrelse for utskriftsmateriale:
  - a. Klikk på **Administrere egendefinerte størrelser** i **Papirstørrelse**-rullegardinlisten.
  - b. Klikk på **Ny** og skriv inn et navn på størrelsen i boksen **Navn på papirstørrelse**.
  - c. I boksene **Bredde** og **Høyde** angir du målene og margene, etter behov.
  - d. Klikk på **Ferdig** eller **OK**, og deretter klikker du på **Lagre**.
6. På **Fil**-menyen klikker du på **Sideoppsett** og velger den nye egendefinerte størrelsen.
7. Klikk på **OK**.
8. På **Fil**-menyen klikker du på **Skriv ut**.

9. Åpne panelet **Papirhåndtering**.
10. Under **Størrelse på målpapir** klikker du på fanen **Skaler for å passe til papirstørrelse** og velger den egendefinerte papirstørrelsen.
11. Endre andre ønskede innstillinger, og klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

## Skrive ut uten kantlinje

Ved utskrift uten kantlinje kan du skrive ut til kanten på visse typer utskriftsmaterialer og på mange standardstørrelser.

---

 **Merk** Åpne filen i et program, og tilordne bildestørrelsen. Kontroller at størrelsen svarer til størrelsen på utskriftsmaterialet du skriver ut bildet på.

I Windows kan du også få tilgang til denne funksjonen fra kategorien **Utskriftssnarveier**. Åpne skriverdriveren, velg kategorien **Utskriftssnarveier**, og velg utskriftssnarveien fra rullegardinlisten for denne utskriftsjobben.

**Merk** Utskrift uten kanter støttes ikke på vanlige medier.

---


### Slik skriver du ut et dokument uten kantlinje (Windows)

1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn utskriftsmateriale](#).
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Åpne skriverdriveren fra programmet:
  - a. Klikk på **Fil**, og klikk deretter på **Skriv ut**.
  - b. Velg utskriftssnarveien du vil bruke.
4. Endre eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk på **OK**.
5. Skriv ut dokumentet.
6. Hvis du skrev ut på fotomateriale med en avrivningsflik, fjerner du fliken for å gjøre dokumentet fullstendig kantløst.

### Slik skriver du ut et dokument uten kantlinje (Mac OS X)

1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn utskriftsmateriale](#).
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Klikk på **File (arkiv)**, og klikk deretter på **Page Setup (sideoppsett)**.
4. Velg HP-enheten på rullegardinlisten.
5. Velg størrelse for utskriftsmaterialet uten kantlinje, og klikk deretter på **OK**.
6. Klikk på **File (arkiv)**, og klikk deretter på **Print (skriv ut)**.
7. Åpne panelet **Paper Type/Quality (papirtype/kvalitet)**.
8. Klikk kategorien **Paper (papir)**, og velg deretter utskriftsmaterialetypen fra rullegardinlisten **Paper type (papirtype)**.

---

 **Merk** Utskrift uten kanter støttes ikke på vanlige medier.

---

9. Hvis du skriver ut bilder, velger du **Best** fra rullegardinlisten **Quality (kvalitet)**. Du kan også velge **Maximum (maksimal)** ppt, som gir opptil 4800 x 1200 optimert ppt.



**Merk** Opptil 4800 x 1200 optimalisert ppt for fargeutskrift og 1200 ppt inndata. Denne innstillingen kan midlertidig kreve stor plass på harddisken (400 MB eller mer) og gir tregere utskrift.

---

10. Velg størrelsen på kilden.
11. Endre eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print (skriv ut)**.
12. Hvis du skrev ut på fotomateriale med en avrivningsflik, fjerner du fliken for å gjøre dokumentet fullstendig kantløst.



---

# 4 Utskrift


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Endre utskriftsinnstillinger](#)
- [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#)
- [Skrive ut en Web-side](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)

## Endre utskriftsinnstillinger

Du kan endre utskriftsinnstillinger (for eksempel papirstørrelse- eller type) fra et program eller skriverdriveren. Endringer som er gjort fra et program, har prioritet foran endringer som er gjort fra skriverdriveren. Når programmet er lukket, går imidlertid innstillingene tilbake til standardene som er konfigurert i driveren.

---

 **Merk** Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i skriverdriveren.

Du får mer informasjon om funksjonene til Windows-skriverdriveren ved å se hjelp på skjermen for driveren. Hvis du vil vite mer om utskrift fra et angitt program, kan du se i dokumentasjonen for programmet.

---

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Endre innstillinger fra et program for gjeldende jobber \(Windows\)](#)
- [Endre standardinnstillinger for alle fremtidige jobber \(Windows\)](#)
- [Endre innstillinger \(Mac OS X\)](#)

## Endre innstillinger fra et program for gjeldende jobber (Windows)

### Slik endrer du innstillinger

1. Åpne dokumentet du vil skrive ut.
2. På **Fil**-menyen klikker du på **Skriv ut**, og deretter klikker du på **Oppsett**, **Egenskaper** eller **Innstillinger**. (Bestemte alternativer kan variere avhengig av programmet du bruker.)
3. Velg den aktuelle utskriftssnarveien, og klikk deretter på **OK**, **Skriv ut** eller en lignende kommando.

## Endre standardinnstillinger for alle fremtidige jobber (Windows)

### Slik endrer du innstillinger

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.  
- Eller -  
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.

---

 **Merk** Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

---

2. Høyreklikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper**, kategorien **Generelt** eller **Utskriftsinnstillinger**.
3. Endre ønskede innstillinger, og klikk deretter **OK**.

## Endre innstillinger (Mac OS X)


### Slik endrer du innstillinger

1. På **Fil**-menyen klikker du på **Sideoppsett**.
2. Endre ønskede innstillinger (for eksempel papirstørrelse), og klikk deretter **OK**.
3. På **Fil**-menyen klikker du på **Skriv ut** for å åpne skriverdriveren.
4. Endre ønskede innstillinger (for eksempel type utskriftsmateriale) og klikk deretter på **OK** eller **Skriv ut**.

## Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift)

Du kan skrive ut på begge sider av et medieark manuelt eller automatisk ved hjelp av tosidigheten.

---

 **Merk** Skriverdriveren støtter ikke manuell tosidig utskrift. For tosidig utskrift må HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift være installert på enheten.

---

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark](#)
- [Tosidig utskrift](#)

## Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark

- Bruk alltid utskriftsmateriale som er i samsvar med enhetsspesifikasjonene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).
- Angi alternativer for tosidig utskrift i programmet eller skriverdriveren.
- Du må ikke skrive ut på begge sider av transparente, konvolutter, fotopapir, glanset utskriftsmateriale, papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>, eller papir som er tyngre enn 105 g/m<sup>2</sup>. Dette utskriftsmaterialet kan forårsake fastkjøring.
- Mange medier krever en bestemt utskriftsretning når du skriver ut på begge sider av arket. Dette gjelder brevhodepapir, forhåndstrykt papir, hullark og papir med vannmerker. Når du skriver ut fra en datamaskin som kjører Windows, skrives den første siden av utskriftsmaterialet ut først. Legg i utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned.



- Når du skal utføre automatisk tosidig utskrift når utskriften på begge sider av utskriftsmaterialet er fullført, lagrer enheten utskriftsmaterialet, og venter mens blekket tørker. Når blekket har tørket, trekkes utskriftsmaterialet inn i enheten igjen, og den andre siden skrives ut. Når utskriftsjobben er fullført, legges utskriftsmaterialet i utskuffen. Ikke ta tak i det før utskriften er fullført.
- Du kan skrive ut på begge sider av egendefinert utskriftsmateriale som støttes, ved å vende materialet og mate det inn i enheten igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).

## Tosidig utskrift



**Merk** Du kan utføre manuell tosidig utskrift ved først å skrive ut oddetalssidene, snu sidene og deretter skrive ut partallssidene.

### Slik skriver du ut på begge sider av et ark (Windows)

1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil vite mer, kan du se [Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark](#) og [Legge inn utskriftsmateriale](#).
2. Kontroller at tosidigheten er installert på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Installere tosidigheten](#).
3. I menyen **Fil** klikker du på **Skriv ut**, og deretter velger du en utskriftssnarvei mens dokumentet er åpent.
4. Endre andre ønskede innstillinger, og klikk på **OK**.
5. Skriv ut dokumentet.

### Slik skriver du ut automatisk på begge sider av et ark (Mac OS X)

1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil vite mer, kan du se [Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark](#) og [Legge inn utskriftsmateriale](#).
2. Kontroller at tosidigheten er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Installere tosidigheten](#).
3. Bekreft at du bruker riktig skriver- og sidestørrelse **iPage Setup (sideoppsett)**.
4. På **Fil**-menyen klikker du på **Skriv ut**.
5. Velg **Kopier og sider** på rullegardinlisten.
6. Velg alternativet for å skrive ut på begge sider.
7. Velg innbindingsretningen ved å klikke på det passende ikonet.
8. Endre andre ønskede innstillinger, og klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut en Web-side


Du kan skrive ut en Web-side fra Web-leseren på HP multifunksjonsenhet.

Hvis du bruker Internet Explorer 6.0 eller nyere til nettsurfing, kan du bruke **HP Smart webutskrift** for å sikre enkel, forutsigbar webutskrift hvor du kan styre hva som skal skrives ut, og hvordan. **HP Smart webutskrift** åpnes fra verktøylinjen i Internet Explorer. Hvis du vil vite mer om **HP Smart webutskrift**, kan du se i hjelpefilen som fulgte med.

### Slik skriver du ut en Web-side

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedpapirskuffen.
2. Åpne **Fil**-menyen i nettleseren, og velg **Skriv ut**.

---


 **Tips** Du oppnår best resultat ved å velge **HP Smart webutskrift** på **Fil**-menyen. Det vises et avkrysningsmerke når dette alternativet er valgt.

---

Dialogboksen **Skriv ut** vises.

3. Kontroller at produktet ditt er den valgte skriveren.
4. Hvis nettleseren støtter det, velger du hvilke av elementene på Web-siden du vil ha med på utskriften.  
I Internet Explorer kan du for eksempel klikke på kategorien **Alternativer** for å velge alternativer som **Som vist på skjermen**, **Bare den valgte rammen** og **Skriv ut alle koblede dokumenter**.
5. Klikk på **Skriv ut** eller **OK** for å skrive ut Web-siden.

---

 **Tips** For å skrive ut Web-sider riktig må du kanskje sette utskriftsretningen til **Liggende**.

---

## Avbryte en utskriftsjobb

Du kan avbryte en utskriftsjobb på en av følgende måter.

**Enhetens kontrollpanel:** Trykk på **X** (**Avbryt**-knappen). Da fjernes jobben som for øyeblikket behandles av enheten. Dette påvirker ikke jobber som venter på å bli behandlet.

**Windows:** Dobbeltklikk på skriverikonet som vises nederst i høyre hjørne på skjermen. Velg utskriftsjobben, og trykk deretter på **Delete**-tasten på tastaturet.

**Mac OS X:** Klikk på skriverikonet i dokken, velg dokumentet, og klikk deretter på **Slett**.

---

# 5 Skanne

Du kan skanne originaler og sende dem til mange ulike mål, for eksempel en mappe på nettverket eller et program på en datamaskin. Du kan bruke enhetskontrollpanelet, HP Løsningscenter og TWAIN-kompatible eller WIA-kompatible programmer på en datamaskin.

Hvis du ikke installerer programvaren, er eneste tilgjengelige skannefunksjon Webscan, som bruker den innebygde webserveren.


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skanne en original](#)
- [Bruke Webscan via innebygd Web-server](#)
- [Skanne fra et TWAIN-kompatibelt eller et WIA-kompatibelt program](#)
- [Redigere en skannet original](#)
- [Endre skanneinnstillinger](#)
- [Avbryte en skannejobb](#)

## Skanne en original

Du kan starte en skanning fra en datamaskin eller fra enhetskontrollpanelet. Dette avsnittet forklarer hvordan du skanner fra enhetskontrollpanelet.


---

 **Merk** Du kan også bruke HP Photosmart-programvare til å skanne et bilde, inkludert panoramabilder. Med denne programvaren kan du redigere et skannet bilde og lage spesielle prosjekter med skannede bilder. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner fra datamaskinen, og hvordan du justerer, endrer størrelsen på, gjør skarpere, roterer og beskærer skanningene, kan du se den elektroniske Hjelp til HP Photosmart-programvare som fulgte med programvaren.

---

For at du skal kunne bruke skannefunksjonene, må enheten og datamaskinen være koblet sammen og slått på. Skriverprogramvaren må også være installert og kjøre på datamaskinen før skanningen starter. Hvis du vil kontrollere at skriverprogramvaren kjører på en Windows-datamaskin, ser du etter enhetsikonet i systemstatusfeltet nederst til høyre på skjermen, ved siden av klokken. Hvis du vil kontrollere dette på en Mac OS X-datamaskin, åpner du HP Enhetsbehandling og klikker på **Skann bilde**. Hvis en skanner er tilgjengelig, startes programmet HP ScanPro. Hvis den ikke er tilgjengelig, vises en melding om at ingen skannere ble funnet.

---

 **Merk** Hvis du lukker HP Digital Imaging Monitor i systemstatusfeltet i Windows, kan det føre til at enheten mister noe av skannefunksjonaliteten og at du får feilmeldingen **Ingen forbindelse**. Hvis dette skjer, gjenoppretter du til full funksjonalitet ved å starte datamaskinen på nytt eller åpne HP Digital Imaging Monitor.

---

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skanne en original til en datamaskin \(direktetilkobling\)](#)
- [Skanne en original til en datamaskin \(nettverkstilkobling\)](#)
- [Skanne en original til en minneenhet](#)

## Skanne en original til en datamaskin (direktetilkobling)

Bruk trinnene nedenfor hvis enheten er koblet direkte til en datamaskin via en USB-kabel.

Når skanningen er fullført, åpnes programmet du har valgt, og her vises dokumentet du har skannet.

### Slik sender du en skanning til et program på en datamaskin fra HP Løsningssenter

- ▲ Åpne HP Løsningssenter på datamaskinen. Velg **Skann dokument** eller **Skann bilde**. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for skanneprogramvaren.

### Slik sender du en skanning til et program på en datamaskin fra enhetskontrollpanelet (nettverkstilkobling)

1. Legg originalen på skannerglasset. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).
2. Velg **SKANNE**.
3. Trykk på piltastene for å velge programmet du vil bruke (for eksempel HP Løsningssenter-programvaren), og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på **START SKANNING**.

## Skanne en original til en datamaskin (nettverkstilkobling)

Bruk trinnene nedenfor hvis enheten er koblet til en datamaskin via et trådløst eller kabelbasert nettverk.

### Slik sender du en skanning til en datamaskin fra enhetskontrollpanelet (nettverkstilkobling)

1. Legg originalen på skannerglasset. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).
2. Trykk på **Skanne**.
3. Trykk på piltastene for å velge målmaskin, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på piltastene for å velge snarveien du vil bruke, og trykk deretter på **OK**.
5. Trykk på **START SKANNING**.

## Skanne en original til en minneenhet

Du kan sende det skannede bildet som et JPEG-bilde eller en PDF-fil til minnekortet som er satt inn, eller til en lagringsenhet som er koblet til den fremre USB-porten. Det finnes også andre skanningsalternativer, inkludert innstillinger for kvalitet og papirstørrelse.

### Slik skanner du til en minneenhet

1. Legg originalen på skannerglassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADM). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn originaler](#).
  2. Sett inn minneenheten. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Sette inn et minnekort](#).
  3. Trykk på **START SKANNING**.
    - **SKANNE** vises. Her finner du forskjellige alternativer eller mål. Standardmålet er det du valgte forrige gang du brukte denne menyen.
    - Hvis enheten er koblet direkte til datamaskinen, vises **SKANNE**-menyen.
  4. Trykk på piltastene for å merke **Minnekort**, og trykk deretter på **OK**.
  5. Endre skanneinnstillinger etter behov, og trykk deretter på **START SKANNING**.
- Enheden skanner bildet og lagrer filen på minnekortet eller lagringsenheten.

## Bruke Webscan via innebygd Web-server

Webscan er en funksjon i den innebygde Web-serveren som lar deg skanne fotoer og dokumenter fra enheten til datamaskinen ved hjelp av en nettleser. Denne funksjonen er tilgjengelig selv om du ikke installerte enhetsprogramvaren på datamaskinen.

- ▲ Klikk på kategorien **Informasjon**, klikk på **Webskann** i venstre rute, foreta valg for **Bildetype** og **Dokumentstørrelse** og klikk deretter på **Skann** eller **Forhåndsvis**.

Hvis du vil vite mer om den innebygde Web-serveren, kan du se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

## Skanne fra et TWAIN-kompatibelt eller et WIA-kompatibelt program

Enheden er TWAIN- og WIA-kompatibel og virker med programmer som støtter TWAIN- og WIA-kompatible skanneenheter. Når du bruker et TWAIN- eller WIA-kompatibelt program, kan du få tilgang til skannefunksjonen og skanne et bilde direkte til programmet.

TWAIN støttes på alle Windows- og Mac OS X-operativsystemer.

I Windows-operativsystemer støttes WIA bare for direkteforbindelser i Windows XP og Vista. WIA støttes ikke på Mac OS X.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skanne fra et TWAIN-kompatibelt program](#)
- [Skanne fra et WIA-kompatibelt program](#)

### Skanne fra et TWAIN-kompatibelt program

Et program er generelt TWAIN-kompatibelt hvis det har kommandoer som **Acquire (hent)**, **File Acquire (hent fil)**, **Scan (skann)**, **Import New Object (importer nytt objekt)**, **Insert from (sett inn fra)** eller **Scanner (skanner)**. Hvis du ikke er sikker på om programmet er kompatibelt, eller du ikke vet hva programmet heter, kan du se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet.

Start skanningen fra det TWAIN-kompatible programmet. Se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet for informasjon om hvilke kommandoer og trinn du skal bruke.

## Skanne fra et WIA-kompatibelt program

Et program er generelt WIA-kompatibelt hvis det har en kommando som **Picture/From Scanner or Camera (bilde/fra skanner eller kamera)** på menyen **Insert (sett inn)** eller **File (fil)**. Hvis du ikke er sikker på om programmet er kompatibelt, eller du ikke vet hva programmet heter, kan du se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet.

Start skanningen fra det WIA-kompatible programmet. Se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet for informasjon om hvilke kommandoer og trinn du skal bruke.

## Redigere en skannet original

Du kan bruke HP Løsningssenter til å redigere et skannet dokument, og du kan bruke OCR-programvare (Optical Character Recognition) til å skanne tekstdokumenter til tekst. Du kan også bruke tredjeparts redigeringsprogrammer som allerede er installert på datamaskinen.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Redigere et skannet foto eller grafikk](#)
- [Redigere et skannet dokument ved hjelp av OCR-programvare \(optisk tegnlesing\)](#)

## Redigere et skannet foto eller grafikk

Du kan bruke skanneprogramvaren i løsningssenteret til å redigere skannede bilder eller grafikk. Med denne programvaren kan du justere lysstyrke, kontrast, fargemetning og mer. Du kan også rotere bildet.

Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for skanneprogramvaren.

## Redigere et skannet dokument ved hjelp av OCR-programvare (optisk tegnlesing)

Du kan bruke OCR-programvare til å importere skannet tekst til ditt foretrukne tekstbehandlingsprogram for redigering. Du kan da redigere brev, avisutklipp og mange andre typer dokumenter. Du kan bruke OCR-programvaren i HP Løsningssenter til skanning.

Du kan angi tekstbehandlingsprogrammet du vil bruke til redigering. Hvis tekstbehandlingsikonet ikke vises eller er aktivt, betyr det enten at det ikke er installert et tekstbehandlingsprogram, eller at skannerprogramvaren ikke gjenkjente programmet under installering. Se den elektroniske hjelpen for HP Løsningssenter for informasjon om hvordan du oppretter en kobling til tekstbehandlingsprogrammet.

OCR-programvaren støtter ikke skanning av farget tekst. Farget tekst konverteres alltid til svart-hvitt-tekst før den sendes til OCR-programvaren. Dermed blir all teksten i det endelige dokumentet i svart-hvitt, uavhengig av den opprinnelige fargen.

På grunn av kompleksiteten til enkelte tekstbehandlingsprogrammer og at de samhandler med enheten, kan det av og til være lurt å skanne til et tekstredigeringsprogram som for eksempel Wordpad (Windows) eller TextEdit (Mac

OS X), og deretter klippe ut og lime inn teksten i tekstbehandlingsprogrammet du vil bruke.

- ▲ Skann dokumentet, åpne Løsningssenteret, og klikk deretter på knappen **Konverter til tekst**. Følg instruksjonene på skjermen for å konvertere det skannede dokumentet til tekst.

## Endre skanneinnstillinger

Slik endrer du skanneinnstillinger

- **Windows:** Åpne HP Løsningssenter, velg **Innstillinger**, velg **Innstillinger og preferanser for skanning**, og velg deretter blant de tilgjengelige alternativene.
- **HP Enhetsbehandling (Mac OS X):** Start **HP Enhetsbehandling**, klikk på **Informasjon og innstillinger**, og velg deretter **Skanneinnstillinger** på rullegardinlisten.

## Avbryte en skannejobb

Trykk på **Avbryt** på enhetskontrollpanelet for å avbryte en skannejobb.





---

# 6 HPs digitale løsninger (utvalgte modeller)

HP Officejet Pro har en rekke digitale løsninger som kan brukes til å forenkle og rasjonalisere arbeidet du gjør. Disse digitale løsningene omfatter følgende:

- HP Digitalt arkiv (herunder skanning til nettverksmappe og skanning til e-post)
- HP Digital Fax (herunder faks til nettverksmappe og faks til e-post)

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Hva er HPs digitale løsninger?](#)
- [Systemkrav](#)
- [Sette opp HPs digitale løsninger](#)
- [HP Digitalt arkiv](#)
- [Sette opp HP Digital Fax](#)
- [Bruke HP Digital Fax](#)

## Hva er HPs digitale løsninger?

HPs digitale løsninger er et sett verktøy som følger med HP Officejet Pro, og som kan brukes til å forenkle og rasjonalisere arbeidet du gjør.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [HP Digitalt arkiv](#)
- [HP Digital Fax](#)

## HP Digitalt arkiv

HP Digitalt arkiv omfatter solide, vanlige skannefunksjoner samt grunnleggende og varierte dokumenthåndteringsfunksjoner for flere brukere via et nettverk. Med HP Digitalt arkiv kan du ganske enkelt kan stille deg ved HP Officejet Pro-enheten, trykke på en knapp på enhetens kontrollpanel, og skanne dokumentene direkte til datamapper i nettverket eller dele dem med forretningspartnere som e-postvedlegg – uten å måtte gå via ekstra skanneprogramvare.

De skannede dokumentene kan sendes til en delt nettverksmappe slik at enkeltpersoner eller grupper får tilgang til dem, eller til en eller flere e-postadresser for rask deling. I tillegg kan du konfigurere bestemte skanneinnstillinger for hvert skannemål for å sikre at det blir brukt best mulig innstillinger for hver enkelt oppgave.

## HP Digital Fax

Du trenger aldri være redd for at viktige fakser skal stikke seg vekk i papirbunkene igjen!

Med HP Digital faks kan du lagre innkommende fakser i svart-hvitt til en datamappe i nettverket for enkel deling og lagring, eller du kan videresende fakser via e-post – på den måten kan du motta viktige fakسدokumenter fra hvor det måtte være, når du jobber utenfor kontoret.

I tillegg kan du slå av faksutskriftsfunksjonen helt – og spare penger på papir og blekk, samtidig som du bidrar til å redusere papirforbruket og avfallsmengden.

## Systemkrav

HPs digitale løsninger er tilgjengelig for HP Officejet Pro-modeller som er koblet direkte til nettverket enten via trådløs tilkobling eller en Ethernet-kabel.

Før du setter opp de digitale løsningene, må du kontrollere at du har følgende:

### Skann til nettverksmappe, faks til nettverksmappe

- **Aktuelle rettigheter i nettverket**

Du må ha skrivetilgang til mappen.

- **Navnet på datamaskinen hvor mappen befinner seg**

Se i dokumentasjonen for operativsystemet for informasjon om hvordan du finner navnet på datamaskinen.

- **Nettverksadressen til mappen**

På datamaskiner med Windows har nettverksadresser vanligvis dette formatet: \  
\`mindatamaskin\deltmappe\`


- **En delt mappe i Windows eller en delt mappe i SMB (bare Mac OS X)**

Se i dokumentasjonen for operativsystemet for informasjon om hvordan du finner navnet på datamaskinen.

- **Et brukernavn og passord for nettverket (om nødvendig)**

For eksempel brukernavnet og passordet i Windows eller Mac OS X som brukes til å logge på nettverket.

---


 **Merk** HP Digitalt arkiv støtter ikke Active Directory. Skanning til nettverksmappe støttes bare i Mac OS X (v10.5). Faksing til nettverksmappe støttes i Mac OS X (v10.4) og Mac OS X (v10.5) eller nyere.

---

### Skann til e-post, Faks til e-post

- en gyldig e-postadresse
- opplysninger om utgående SMTP-server
- en aktiv internett-tilkobling

---

 **Merk** Skanning til e-post og faksing til e-post støttes i Mac OS X (v10.4) og Mac OS X (v10.5) eller nyere.


---

## Sette opp HPs digitale løsninger

Du kan sette opp HPs digitale løsninger ved hjelp av HP-programvaren som fulgte med HP Officejet Pro-enheten.

- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, har denne programvaren veivisere som kan åpnes fra HP Løsningscenter. For å kunne bruke disse veiviserne må du ha en datamaskin som kjører Windows XP (32-biters versjon) eller Windows Vista (32-biters eller 64-biters versjon).
- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Mac OS X, kan du sette opp de digitale løsningen enten når du installerer HP-programvaren på datamaskinen for første gang, eller etter at du har installert programvaren (ved hjelp av HPs oppsettsassistent på datamaskinen).

---


 **Merk** Hvis du setter opp Skann til e-post eller Faks til e-post på en datamaskin som kjører Windows, kan oppsettsassistenten automatisk hente frem e-postinnstillingene fra følgende e-postprogrammer:


---

- Microsoft Outlook 2000 (Windows XP)
- Microsoft Outlook 2003–2007 (Windows XP og Windows Vista)
- Outlook Express (Windows XP)
- Windows Mail (Windows Vista)
- Mozilla Thunderbird (Windows XP og Windows Vista)
- Qualcomm Eudora (versjon 7.0 og nyere) (Windows XP og Windows Vista)
- Netscape (versjon 7.0) (Windows XP)

Hvis du ikke finner ditt e-postprogram i listen, kan du likevel sette opp og bruke skanning til e-post og faksing til e-post så lenge e-postprogrammet oppfyller kravene som er angitt i denne delen.

---

 **Tips** I tillegg til metodene som er beskrevet i denne veiviseren, kan du også sette opp HPs digitale løsninger via HP-enhetens innebygde Web-server. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil vite mer om hvordan den innebygde Web-serveren fungerer.

 **Merk** Hvis du bruker HP-enheten i et rent IPv6-nettverksmiljø, må du sette opp de digitale løsningene via den innebygde Web-serveren.

---

## HP Digitalt arkiv

Ved hjelp av HPs digitale arkiv kan du bruke HP Officejet Pro-enheten til å skanne dokumenter – uten å bruke annen skanneprogramvare. Du kan skanne dokumenter direkte til mapper som er delt mellom datamaskinene i nettverket, eller du kan sende skannede dokumenter som e-postvedlegg.

Denne delen inneholder følgende emner:


- [Konfigurere skanning til nettverksmappe](#)
- [Bruke HPs skanning til nettverksmappe](#)
- [Konfigurere skanning til e-post](#)
- [Bruke skanning til e-post](#)

## Konfigurere skanning til nettverksmappe

Før du kan bruke funksjonen for skanning til nettverksmappe, må du opprette og konfigurere mappen du bruker, på en datamaskin tilknyttet nettverket. Du kan ikke opprette en mappe fra HP-enhetens kontrollpanel.

Gjennomfør følgende trinn i operativsystemet for å sette opp en delt mappe og aktivere skanning til nettverksmappe.

---


 **Merk** Du kan også bruke disse trinnene til å endre innstillinger eller slå av funksjonen på et senere tidspunkt.

---

### Slik setter du opp funksjonen for skanning til nettverksmappe på en Windows-maskin

1. Når du har installert programvaren for HP Officejet Pro-enheten, åpner du HP Løsningssenter.
  - Dobbeltklikk HP Løsningssenter-ikonet på skrivebordet.  
ELLER
  - Klikk på **Start** på Windows-oppgavelinjen, velg **Programmer** eller **Alle programmer**, velg **HP**, velg mappen med HP-enheten, og klikk deretter på **HP Løsningssenter**.
2. Klikk på **Innstillinger**.
3. I den delen av vinduet som inneholder **skanneinnstillinger**, klikker du på **Innstillinger for digitalt arkiv\\Digital Filing Settings**, og deretter på **Konfigureringsveiviser for skanning til nettverksmappe**.
4. Følg instruksjonene på skjermen i veiviseren for å opprette og dele nettverksmappen. Veiviseren lagrer automatisk konfigurasjonen for HP-enheten. Du kan også konfigurere opptil ti målmapper for hver HP-enhet.


---

 **Merk** Mot slutten av konfigureringsveiviseren for skanning til nettverksmappe åpnes den innebygde Web-serveren for HP-enheten automatisk i datamaskinens standardnettleser. Du kan bruke den innebygde Web-serveren til å tilpasse skanneinnstillingene for hver målmappe. Hvis du vil vite mer om den innebygde Web-serveren, kan du se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

---

### Slik setter du opp funksjonen for skanning til nettverksmappe på en Macintosh-maskin

---

 **Merk** Du kan sette opp skanning til nettverksmappe enten når du installerer HP-programvaren på datamaskinen for første gang, eller etter at du har installert programvaren (ved hjelp av HPs oppsettsassistent på datamaskinen).

---

1. Hvi du installerer HP-programvaren for første gang, går du til trinn 2.  
ELLER

Hvis HP-programvaren allerede er installert, åpner du HP Oppsettsassistent:


- a. Klikk på **HP Enhetsbehandling**-ikonet i Dock. (Hvis HP Enhetsbehandling ikke vises i dokken, klikker du på Spotlight-ikonet til høyre i menylinjen, skriver inn HP Enhetsbehandling i boksen, og klikker deretter **HP Enhetsbehandling**.)
  - b. Velg **Oppsettsassistent** på menyen **Informasjon og innstillinger**.
2. Følg instruksjonene på skjermen i HP Oppsettsassistent for å opprette og dele nettverksmappen.

HP Oppsettsassistent lagrer automatisk konfigurasjonen for HP-enheten. Du kan også konfigurere opptil ti målmapper for hver HP-enhet.

### Sette opp skanning til nettverksmappe fra den innebygde Web-serveren

1. Opprett en mappe på en datamaskin som er koblet til nettverket.
2. Del mappen.

---

 **Merk** Pass på at det er angitt lese- og skrive-tilgang i innstillingene for mappen. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter mapper på nettverket og angir mappeinnstillinger, kan du se i dokumentasjonen for operativsystemet.

---

3. Åpne en Web-leser som støttes (for eksempel Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari) på datamaskinen.
4. Skriv inn IP-adressen som er tilordnet HP Officejet Pro-enheten.  
Hvis du for eksempel bruker et IPv4-nettverksmiljø, og IP-adressen er 123.123.123.123, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren: `http://123.123.123.123`. Hvis du bruker et rent IPv6-nettverksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren: `http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7]`.  
Siden for den innebygde Web-serveren vises i Web-leservinduet.

---

 **Merk** Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil vite mer om hvordan den innebygde Web-serveren fungerer.

---

5. Klikk på Scan to Network Folder Setup\\Konfigurere skanning til nettverksmappe i Oppsett-boksen.  
ELLER  
Klikk på kategorien **Innstillinger**, og under \\Skanne – Digitalt arkiv klikker du på \\Konfigurasjon av nettverksmappe.
6. Klikk på \\Legg til oppføring for nettverksmappe, og følg veiledningen på skjermen.

---

 **Merk** Du kan tilpasse skanneinnstillingene for hver målmappe.


---

7. Når du har angitt den nødvendige informasjonen om nettverksmappen, klikker du på \\Lagre og test for å kontrollere at koblingen til nettverksmappen fungerer. Oppføringen legges til i **Nettverksmappe**-listen.

## Bruke HPs skanning til nettverksmappe

1. Legg dokumentet på skannerglassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADM) i HP Officejet Pro-enheten.
2. I **Skann**-området i kontrollpanelet trykker du på **Nettverksmappe**-knappen.
3. I kontrollpanelvisningen velger du det navnet som svarer til mappen du vil bruke. Angi PIN-kode hvis du får beskjed om det.
4. Endre om nødvendig skanneinnstillingene, og klikk deretter på **Start skanning**.

---

 **Merk** Oppkoblingen kan ta noe tid avhengig av trafikk i nettverket og tilkoblingshastigheten.

---


## Konfigurere skanning til e-post

### Sett opp en profil for utgående e-post

HP Officejet Pro-enheten må bruke en gyldig, eksisterende e-postadresse til å kunne sende e-postmeldinger. Denne adressen, som også kalles en "utgående e-postprofil", vises i FRA-feltet i e-postmeldingene som sendes fra HP-enheten.

Gjennomfør følgende trinn i operativsystemet for å sette opp den utgående e-postprofilen som HP-enheten skal bruke.

---


 **Merk** Du kan også bruke disse trinnene til å endre innstillinger eller slå av funksjonen på et senere tidspunkt.

---

### Sette opp skanning til e-post på en Windows-maskin

1. Når du har installert programvaren for HP Officejet Pro-enheten, åpner du HP Løsningssenter.
  - a. Dobbeltklikk HP Løsningssenter-ikonet på skrivebordet.  
ELLER
  - b. Klikk på **Start** på Windows-oppgavelinjen, velg **Programmer** eller **Alle programmer**, velg **HP**, velg mappen med HP-enheten, og klikk deretter på **HP Løsningssenter**.
2. Klikk på **Innstillinger**.
3. I den delen av vinduet som inneholder **skanneinnstillinger**, klikker du på **Innstillinger for digitalt arkiv**, og deretter på **Konfigureringsveiviser for skanning til e-post**.


---

 **Merk** Mot slutten av konfigureringsveiviseren for skanning til e-post åpnes den innebygde Web-serveren for HP Officejet Pro automatisk i datamaskinens standard-Web-leser. Du kan legge til opptil 15 e-postadresser til kontakter med tilhørende kontaktnavn. Disse e-postadressene er oppført i e-postadresseboken i den innebygde Web-serveren. (Kontaktnavn vises i HP-enhetens kontrollpanel og i e-postprogrammet.) Hvis du vil vite mer om den innebygde Web-serveren, kan du se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

---

## Sette opp skanning til e-post på en Macintosh-maskin

---

 **Merk** Du kan sette opp skanning til e-post enten når du installerer HP-programvaren på datamaskinen for første gang, eller etter at du har installert programvaren (ved hjelp av HPs oppsettsassistent på datamaskinen).

---

1. Hvi du installerer HP-programvaren for første gang, går du til trinn 2.  
ELLER  
Hvis HP-programvaren allerede er installert, åpner du HP Oppsettsassistent:
  - a. Klikk på **HP Enhetsbehandling**-ikonet i Dock. (Hvis HP Enhetsbehandling ikke vises i dokken, klikker du på Spotlight-ikonet til høyre i menylinjen, skriver inn HP Enhetsbehandling i boksen, og klikker deretter **HP Enhetsbehandling**.)
  - b. Velg **Oppsettsassistent** på menyen **Informasjon og innstillinger**.
2. Følg anvisningene på skjermen i oppsettsassistenten.

## Sette opp skanning til e-post fra den innebygde Web-serveren

1. Åpne en Web-leser som støttes (for eksempel Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari) på datamaskinen.
2. Skriv inn IP-adressen som er tilordnet HP Officejet Pro-enheten.  
Hvis du for eksempel bruker et IPv4-nettverksmiljø, og IP-adressen er 123.123.123.123, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren.  
http://123.123.123.123. Hvis du bruker et rent IPv6-nettverksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren:  
http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7].  
Siden for den innebygde Web-serveren vises i Web-leservinduet.

 **Merk** Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil vite mer om hvordan den innebygde Web-serveren fungerer.

---

3. I kategorien **Hjem** klikker du på **\\Konfigurere skanning til e-post i Oppsett-boksen**.  
ELLER  
Klikk på kategorien **Innstillinger**, og under **\\E-post – Digitalt arkiv** klikker du på **\\Konfigurasjon av utgående e-postprofil**.
4. Klikk på **\\Legg til profil for utgående e-post**, og følg anvisningene på skjermen.

5. Når du er ferdig med å legge inn den nødvendige informasjonen, klikker du på **\\ Lagre og test** for å kontrollere at profilen er riktig konfigurert. (HP-enheten sender en e-postmelding til adressen du har angitt som utgående e-postprofil, hvis denne profilen er riktig konfigurert.)

Oppføringen legges til i **\\ listen med utgående e-postprofiler**.

6. Du kan også legge til opptil 15 e-postadresser til kontakter:

- a. I kategorien **Hjem** klikker du på **\\ E-postadressebok** i **\\ Administrasjon**-boksen.

ELLER

Klikk på kategorien **Innstillinger**, og under **\\ E-post – Digitalt arkiv** klikker du på **\\ E-postadressebok**.

- b. Angi nødvendig informasjon for oppføringen, og klikk deretter på **Legg til**. Den nye e-postadressen blir lagt til i **e-postadresseboken**.



**Merk** Adresseboklisten nedenfor viser eventuelle endringer som er gjort i adresseboken fra enhetskontrollpanelet.

---



**Merk** Du kan legge til opptil 15 e-postadresser til kontakter med tilhørende kontaktnavn. (Kontaktnavn vises i HP-enhetens kontrollpanel og i e-postprogrammet.)

---

## Bruke skanning til e-post

1. Legg dokumentet på skannerglassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADM) i HP Officejet Pro-enheten.
2. I **Skann**-området i kontrollpanelet trykker du på **E-post**-knappen.
3. I kontrollpanelvisningen velger du det navnet som svarer til den utgående e-postprofilen du vil bruke.
4. Skriv inn PIN-kode hvis du får beskjed om det.
5. Velg TIL-e-postadresse (e-postmottaker) eller skriv inn en e-postadresse.
6. Skriv inn eller endre EMNE for e-postmeldingen.
7. Endre om nødvendig skanneinnstillingene, og klikk deretter på **Start skanning**.



**Merk** Oppkoblingen kan ta noe tid avhengig av trafikk i nettverket og tilkoblingshastigheten.

---

## Sette opp HP Digital Fax

Med HP Digital Fax kan HP Officejet Pro-enheten automatisk motta fakser og lagre dem direkte i en nettverksmappe (faksing til nettverksmappe) eller videresende faksene som e-postvedlegg (faksing til e-post).

Mottatte fakser lagres som TIFF-filer (Tagged Image File Format).



**Forsiktig** HP Digital Fax er tilgjengelig for mottak av fakser bare i svart-hvitt. Fakser i farger skrives ut i stedet for å lagres på datamaskinen.

---




## Sette opp HP Digital Fax på en Windows-maskin

1. Når du har installert programvaren for HP Officejet Pro-enheten, åpner du HP Løsningssenter.
  - Dobbeltklikk HP Løsningssenter-ikonet på skrivebordet.  
ELLER
  - Klikk på **Start** på Windows-oppgavelinjen, velg **Programmer** eller **Alle programmer**, velg **HP**, velg mappen med HP-enheten, og klikk deretter på **HP Løsningssenter**.
2. Klikk på **Innstillinger**.
3. I den delen av vinduet som inneholder **faksinnstillinger**, klikker du på \\ **\\Faksinnstillinger**, deretter \\ **\\Flere faksinnstillinger**, og til slutt **Konfigureringsveiviser for HP Digital Fax**.
4. Følg instruksjonene på skjermen i veiviseren.

## Sette opp HP Digital Fax på en Macintosh-maskin

---

 **Merk** Du kan sette opp HP Digital Fax enten når du installerer HP-programvaren på datamaskinen for første gang, eller etter at du har installert programvaren (ved hjelp av HPs oppsettsassistent på datamaskinen).


---

1. Hvi du installerer HP-programvaren for første gang, går du til trinn 2.  
ELLER  
Hvis HP-programvaren allerede er installert, åpner du HPs \\verktøy for faksoppsett:
  - a. Klikk på **HP Enhetsbehandling**-ikonet i Dock. (Hvis HP Enhetsbehandling ikke vises i dokken, klikker du på Spotlight-ikonet til høyre i menylinjen, skriver inn `HP Enhetsbehandling` i boksen, og klikker deretter **HP Enhetsbehandling**.)
  - b. Velg \\ **Verktøy for faksoppsett** i menyen **Informasjon og innstillinger**.
2. Følg anvisningene på skjermen i \\verktøyet for faksoppsett.

## Sette opp HP Digital Fax fra den innebygde Web-serveren

1. Åpne en Web-leser som støttes (for eksempel Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari) på datamaskinen.
2. Skriv inn IP-adressen som er tilordnet HP Officejet Pro-enheten.  
Hvis du for eksempel bruker et IPv4-nettverksmiljø, og IP-adressen er 123.123.123.123, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren.  
`http://123.123.123.123`. Hvis du bruker et rent IPv6-nettverksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren:  
`http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7]`.  
Siden for den innebygde Web-serveren vises i Web-leservinduet.

---

 **Merk** Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil vite mer om hvordan den innebygde Web-serveren fungerer.

---

3. I kategorien **Hjem** klikker du på \\ **Konfigurere Digital Fax** i **Oppsett**-boksen.  
ELLER  
Klikk på kategorien **Innstillinger**, og under **Faks** klikker du på **HP Digital Fax**.
4. Klikk på **Start veiviser**, og følg veiledningen på skjermen.

## Bruke HP Digital Fax

Når du har satt opp HP Digital Fax, blir alle innkommende fakser i svart-hvitt som standard skrevet ut og deretter lagret til et angitt mål – enten i nettverksmappen eller til en e-postadresse som du har angitt:

- Hvis du bruker faksing til nettverksmappe, skjer denne prosessen i bakgrunnen. HP Digital Fax gir ikke melding når det lagres fakser i nettverksmappen.
- Hvis du bruker faksing til e-post og e-postprogrammet er konfigurert til å melde fra når det kommer nye e-postmeldinger i innboksen, kan du se når det kommer nye fakser.

# 7 Arbeide med minneenheter

Enheden leveres med en minnekortleser som kan lese flere typer minnekort for digitale kameraer. Du kan skrive ut et indeksark, som viser miniatyrbilder av fotoer som er lagret på et minnekort.

Denne delen inneholder følgende emner:

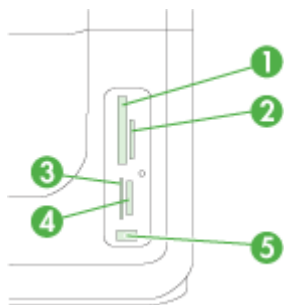
- [Sette inn et minnekort](#)
- [Koble til et digitalt kamera](#)
- [Koble til en lagringsenhet](#)
- [Skrive ut DPOF-bilder](#)
- [Vise fotoer](#)
- [Skrive ut fotoer fra kontrollpanelet](#)
- [Lagre fotoene på datamaskinen](#)

## Sette inn et minnekort

Hvis du har et digitalkamera som bruker et minnekort til å lagre fotoer, kan du sette minnekortet inn i enheten for å skrive ut eller lagre fotografiene.

△ **Forsiktig** Forsøk på å ta ut et minnekort mens det leses fra eller skrives til, kan skade filene på kortet. Kortet kan bare tas ut på en sikker måte når fotolampen ikke blinker. Du må aldri sette inn mer enn ett minnekort om gangen, siden dette også kan skade filene på minnekortene.


Enheden støtter minnekortene som er beskrevet nedenfor. Hver type minnekort kan kun settes inn i sporet som er riktig for det kortet.



1	CompactFlash (type I og II)
2	Secure Digital, High Capacity Secure Digital (HCSD), MultimediaCard (MMC), Secure MMC. <b>Merk</b> HP-enheden støtter ikke sikkerhetsfunksjonen i Secure MCC-kortet. Reduced-Size MultiMediaCard RS - MMC/MMCmobile, MMCmicro, miniSD, microSD (alle krever adaptere som må kjøpes separat)

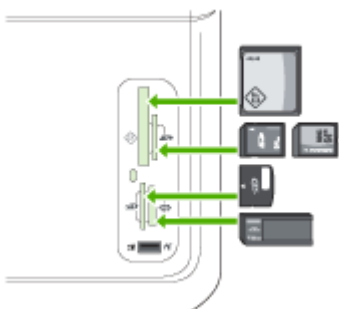
(forts.)

3	xD
4	Memory Stick, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Duo og Memory Stick Pro, Memory Stick Micro (krever adapter som må kjøpes separat) <b>Merk</b> Memory Stick Duo krever adapter, og denne kjøpes separat. Enheten kan bli skadet hvis du ikke bruker adapter.
5	USB-port, front (PictBridge-kompatibel)

 **Merk** Enheten støtter ikke krypterte minnekort.

### Sette inn et minnekort

1. Hold minnekortet slik at etiketten vender mot venstre og kontaktene vender mot enheten.
2. Sett inn minnekortet i det riktige minnekortsporet.




## Koble til et digitalt kamera

Den fremre, PictBridge-kompatible USB-porten er plassert under minnekortsporene.



---

 **Merk** Hvis USB-enheten ikke får plass i denne porten på grunn av størrelsesbegrensninger, eller hvis kontakten på enheten er kortere enn 11 mm, må du kjøpe en USB-forlengelseskabel for å kunne bruke enheten på denne porten.

---


Kameravalgte fotoer er fotoer du har valgt for utskrift med det digitale kameraet. Avhengig av kameraet kan det identifisere sideoppsett, antall kopier, rotasjon og andre utskriftsinnstillinger.

Enheten støtter to bransjestandardformater, PictBridge og Digital Print Order Format (DPOF), filformat 1.1. Du trenger ikke angi fotoene som skal skrives ut, på nytt.

- **PictBridge**-standarden lagrer utskriftsinstruksjonene på selve kameraet. For å kunne skrive ut fotoer med PictBridge må du sette kameraet i PictBridge-modus og deretter koble kameraet til den fremre USB-porten på enheten ved hjelp av en USB-kabel.
- **DPOF**-standarden lagrer utskriftsinstruksjonene som en fil på minnekortet. For å kunne skrive ut fotoer fra en DPOF-fil, må du ta minnekortet ut av kameraet og deretter sette inn minnekortet i det riktige sporet på enheten. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Skrive ut DPOF-bilder](#).

Når du skriver ut bilder som er valgt med kameraet, gjelder ikke utskriftsinnstillingene på enheten. PictBridge- eller DPOF-innstillingene for sideoppsett og antall kopier overstyrer innstillingene på enheten.

---


 **Merk** Ikke alle digitale kameraer tillater merking av fotoer for utskrift. Se i dokumentasjonen som fulgte med det digitale kameraet for å finne ut om det støtter PictBridge-standarden eller DPOF-filformat 1.1.

---

### **Slik skriver du ut bilder valgt på kameraet ved å bruke PictBridge-standarden**

1. Koble det digitale kameraet til fremre USB-port på enheten ved hjelp av USB-kabelen som fulgte med kameraet.
2. Slå på kameraet og kontroller at det er i PictBridge-modus.

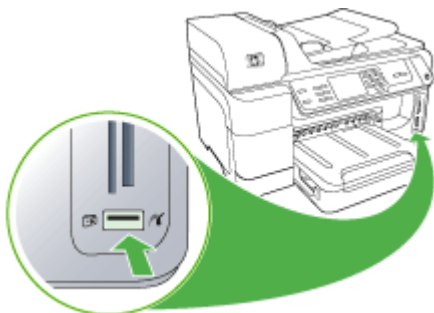
---

 **Merk** Se dokumentasjonen til kameraet for å finne ut hvordan du bytter fra USB-modus til PictBridge. Ulike kameraer bruker ulike termer for å beskrive PictBridge-modus. Noen kameraer har for eksempel en **digitalkamera**-innstilling og en **diskstasjon**-innstilling. I dette tilfellet er **digitalkamera**-innstillingen PictBridge-modusinnstillingen.

---

## Koble til en lagringsenhet

Du kan koble en lagringsenhet som en USB-nøkkel, en bærbar harddisk eller et digitalkamera i lagringsenhetmodus til den fremre USB-porten. Den fremre USB-porten er plassert under minnekortsporene.




---

**Merk** Digitalkameraer som er i lagringsmodus, kan kobles til den fremre USB-porten. Enheten behandler kameraer i denne modusen som vanlige lagringsenheter. Digitalkameraer i lagringsmodus omtales som lagringsenheter i dette avsnittet.

Hvis USB-enheten ikke får plass i denne porten på grunn av størrelsesbegrensninger, eller hvis kontakten på enheten er kortere enn 11 mm, må du kjøpe en USB-forlengelseskabel for å kunne bruke enheten på denne porten. Du finner mer informasjon om støttede USB-enheter under [Støttede enheter](#).

Se dokumentasjonen til kameraet for å finne ut hvordan du bytter fra USB-modus til lagringsmodus. Ulike kameraer bruker ulike termer for å beskrive lagringsmodus. Noen kameraer har for eksempel en **digitalkamera**-innstilling og en **diskstasjon**-innstilling. I dette tilfellet er **diskstasjon**-innstillingen lagringsmodusinnstillingen. Hvis lagringsmodusen ikke virker med kameraet, må du kanskje oppgradere fastvaren på kameraet. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med kameraet.

---

Når du har koblet til lagringsenheten, kan du gjøre følgende med filene som er lagret på lagringsenheten:

- Overføre filene til datamaskinen
- Vise fotoer (bare med fargeskjerm)
- Redigere bilder ved hjelp av kontrollpanelet (bare fargeskjerm)

---

**Merk** Redigeringer fremkommer bare i utskrift. De blir ikke lagret på minnekortet eller lagringsenheten.

- Skrive ut bilder

---

**Forsiktig** Prøv aldri å koble fra en lagringsenhet mens den leses fra eller skrives til. Det kan skade filene på lagringsenheten. Du kan trygt koble fra en lagringsenhet når statuslampen ved siden av minnekortsporene ikke blinker.

---


## Skrive ut DPOF-bilder

Kameravalgte fotoer er fotoer du har valgt for utskrift med det digitale kameraet. Avhengig av kameraet kan det identifisere sideoppsett, antall kopier, rotasjon og andre utskriftsinnstillinger.

Enheten støtter DPOF-filformat 1.1 (Digital Print Order Format), slik at du slipper å velge fotoene som skal skrives ut, på nytt.

Når du skriver ut bilder som er valgt med kameraet, gjelder ikke utskriftsinnstillingene på enheten. DPOF-innstillingene for sideoppsett og antall kopier overstyrer innstillingene på enheten.

---

 **Merk** Ikke alle digitale kameraer tillater merking av fotoer for utskrift. Se i dokumentasjonen som fulgte med det digitale kameraet for å se om det støtter DPOF-filformat 1.1.

---

### Slik skriver du ut bilder valgt på kameraet ved hjelp av DPOF-standarden

1. Sett inn minnekortet i riktig spor på enheten.
2. Gjør ett av følgende når du får melding om det:
  - Trykk på **OK** for å skrive ut alle DPOF-merkede fotoer. Enheten skriver ut alle DPOF-merkede fotoer.
  - Trykk på piltastene for å merke **Nei**, og trykk deretter på **OK**. Dette omgår DPOF-utskriften.

## Vise fotoer

Du kan vise fotoer på datamaskinen eller på fargeskjermen (utvalgte modeller).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Vise fotoer \(bare modeller med fargeskjerm\)](#)
- [Vise fotoer ved hjelp av datamaskinen](#)


### Vise fotoer (bare modeller med fargeskjerm)

Du kan vise og velge fotoer på fargeskjermen på enheten.

#### Slik viser du et foto

1. Sett minnekortet inn i det riktige sporet på enheten, eller koble en lagringsenhet til den fremre USB-porten.
2. Trykk på **PHOTO**. Foto-menyen vises.
3. Trykk på **Vis og skriv ut**.
4. Trykk på piltastene til fotoet du ønsker å vise, vises på fargeskjermen.

---

 **Tips** Du kan holde nede piltastene for å navigere raskt gjennom alle bildene.

---

## Vise fotoer ved hjelp av datamaskinen

Du kan vise og redigere fotoer ved hjelp av HP-programvaren som fulgte med enheten.

Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for HP-programvaren.

## Skrive ut fotoer fra kontrollpanelet

Du kan skrive ut fotoer direkte fra et minnekort eller en lagringsenhet uten å først måtte overføre filene til en datamaskin. Du kan skrive ut fotoer uten kantlinje (ett per papirark), eller du kan skrive ut flere fotoer på ett enkelt papirark.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skrive ut utvalgte fotoer](#)
- [Skrive ut et indeksark fra enhetskontrollpanelet](#)
- [Skrive ut passfotoer \(kun modeller med fargeskjerm\)](#)

## Skrive ut utvalgte fotoer

Hvis du setter inn et minnekort med DPOF-filer, får du spørsmål om hvorvidt du vil bruke disse innstillingene. Hvis du svarer **Nei**, flyttes du til **Foto**-menyen.

### Skrive ut valgte fotoer (fargeskjerm)

1. Sett inn minnekortet i riktig spor på enheten.
2. Trykk på **Vis og skriv ut**.
3. Trykk på hvert foto du vil skrive ut, slik at det blir merket. Bla gjennom fotoene med høyre og venstre piltast.





**Merk** Hvis du vil skrive ut alle fotografiene, velger du **Skriv ut alle**.

---

4. Trykk på **Skriv ut** for å skrive ut fotoene du har valgt.

### Skrive ut valgte fotoer (tolinjers skjerm)

1. Sett inn minnekortet i riktig spor på enheten.
2. Trykk på **PHOTO**-knappen gjentatte ganger når du får beskjed om det, helt til **Valgte fotoer** vises.
3. Gjør ett av følgende:
  - ▲ Trykk på høyre piltast, , for å velge **Alle**, og trykk deretter på **OK** for å skrive ut alle fotoene på minnekortet.
  - a. Trykk på høyre piltast, , for å velge **Egendefinert**, og trykk deretter på **OK** for å skrive ut utvalgte fotoer på minnekortet.
  - b. Trykk på piltastene for å bla gjennom fotoene, og trykk på **OK** for å velge fotografier.
  - c. Trykk på **START FOTO** for å starte utskriften.



## Skrive ut et indeksark fra enhetskontrollpanelet



**Merk** Fra enheten har du tilgang til bare JPEG- og TIFF-bildefiler. Hvis du vil skrive ut andre typer filer, overfører du filene fra minnekortet eller lagringsenheten til datamaskinen, og bruker HP Photosmart-programvare.

### Slik skriver du ut et indeksark

1. Sett et minnekort inn i det riktige sporet på enheten.
2. Trykk på **PHOTO**.
3. Trykk på høyre piltast gjentatte ganger for å velge **Indeksark**.
4. Trykk på **OK**.

## Skrive ut passfotoer (kun modeller med fargeskjerm)

Du kan skrive ut egne passfotoer fra et minnekort eller en lagringsenhet. Hvis du har spørsmål om retningslinjer eller restriksjoner for passfotoer, kan du kontakte en lokal passutstedelsesmyndighet.

### Skrive ut passfotoer

1. Sett et minnekort inn i det riktige sporet på enheten, eller koble en lagringsenhet til den fremre USB-porten.  
**Photosmart Express**-menyen åpnes.
2. Velg **Passfotoer**.
3. Velg papirstørrelse. Trykk på piltastene for å bla gjennom papirstørrelsene.
4. Velg størrelsen på passfotoet. Trykk på piltastene for å bla gjennom passfotostørrelsene.
5. Bruk piltastene til å bla gjennom fotografiene. Velg fotoene du vil skrive ut, og følg en av disse fremgangsmåtene:
  - Trykk på **Velg** for å velge dette fotografiet og andre som skal skrives ut.
  - Trykk på **Ferdig** for å velge fotografiet og fortsette utskriften.
6. Gjør ett av følgende:
  - Trykk på **Rediger** for å redigere fotografiet.
  - Trykk på **Ferdig** for å fortsette utskriften.
7. Angi hvor mange utskrifter du vil ha, og trykk deretter på **Ferdig**.
8. Trykk på **Skriv ut** for å skrive ut fotoene.

## Lagre fotoene på datamaskinen

Når du har tatt bilder med et digitalkamera, kan du umiddelbart skrive dem ut eller lagre dem på datamaskinen. Hvis du vil lagre fotoene på datamaskinen, tar du minnekortet ut av kameraet og setter det inn i det aktuelle minnekortsporet på enheten.

Du kan også lagre fotoer fra en lagringsenhet (for eksempel et digitalkamera eller en USB-nøkkel) ved å koble enheten til den fremre USB-porten på enheten.

### Slik lagrer du fotografier

1. Sett et minnekort inn i det riktige sporet på enheten, eller koble en lagringsenhet til den fremre USB-porten.
2. Velg riktig visning:

#### For modeller med fargeskjerm

- a. Trykk på **Lagre**.
- b. Følg meldingene på datamaskinskjermen for å lagre fotografiene på datamaskinen.

#### For modeller med 2-linjers skjerm

- a. Trykk på piltastene, trykk på **Fotooverføring**, og trykk deretter på **OK**.



**Merk Fotooverføring**-alternativet vises bare når enheten er koblet til et nettverk. Hvis enheten er direkte koblet til en datamaskin via en USB-kabel, vises en dialogboks automatisk på datamaskinen når du setter inn minnekortet i enheten.

---

- b. Trykk på piltastene og velg **Ja**.
- c. Trykk på piltastene og velg **Overfør til PC**, og velg deretter navnet på datamaskinen.
- d. Følg meldingene på datamaskinskjermen for å lagre fotografiene på datamaskinen.


---

# 8 Faks

Du kan bruke enheten til å sende og motta fakser, deriblant fargefakser. Du kan planlegge at fakser sendes senere, og du kan sette opp kortnumre for å sende fakser raskt og enkelt til numre du bruker ofte. Fra enhetskontrollpanelet kan du også angi en rekke faksalternativer, som oppløsning og kontrast mellom lyse og mørke områder på fakser du sender.

Hvis enheten er koblet direkte til en datamaskin, kan du bruke HP Løsningssenter til å utføre faksprosedyrer som ikke er tilgjengelige fra enhetskontrollpanelet. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren](#).

---

 **Merk** Før du begynner å fakse, må du kontrollere at du har satt opp enheten riktig for faksing. Du har kanskje allerede gjort dette som en del av førstegangsoppsettet, ved hjelp av enhetskontrollpanelet eller programvaren som fulgte med enheten. Du kan kontrollere at faksen er riktig satt opp, ved å kjøre test av faksoppsett fra enhetskontrollpanelet. Du kan kjøre fakstesten ved å trykke på



**(Oppsett)**, velge **Verktøy**, velge **Kjør fakstest**, og deretter trykke på **OK**.

Mange faksoppsett kan administreres via den innebygde Web-serveren. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

---

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Konfigurere kortnumre](#)
- [Faks via Internet Protocol \(FoIP\)](#)
- [Teste faksoppsettet](#)
- [Bruke rapporter](#)
- [Avbryte en faks](#)

## Sende en faks

Du kan sende en faks på flere forskjellige måter. Ved hjelp av enhetskontrollpanelet kan du sende en svart/hvitt- eller en fargefaks. Du kan også sende en faks manuelt fra en tilknyttet telefon. Dette gjør at du kan snakke med mottakeren før du sender faksen.

Denne delen inneholder følgende emner:


- [Sende en vanlig faks](#)
- [Sende en faks manuelt fra en telefon](#)
- [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing](#)
- [Sende en faks ved hjelp av alternativet for å kringkaste en faks \(bare modeller med fargeskjerm\)](#)
- [Sende en faks fra minnet](#)
- [Tidfeste sending av en faks senere](#)
- [Sende en faks til flere mottakere](#)


- [Fakse et fargedokument](#)
- [Endre faksoppløsningen og Lysere/mørkere-innstillinger](#)
- [Sende en faks i feilkorreksjonsmodus](#)

## Sende en vanlig faks

Du kan enkelt sende en svart/hvitt-faks med én eller flere sider ved hjelp av enhetskontrollpanelet.

---

 **Merk** Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere **faksbekreftelse før** du begynner å sende faksen. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#).


 **Tips** Du kan også sende en faks manuelt fra en telefon eller ved å bruke overvåket oppringing. Med disse funksjonene kan du kontrollere nummeroppringingen. De er også nyttige hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonebeskjedene når du slår nummeret.

---

### Slik sender du en vanlig faks fra enhetskontrollpanelet

1. Legg inn originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge inn originaler](#).
2. Bruk tastaturet til å skrive inn faksnummeret. Trykk på **Kortnummer** for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å ringe opp det sist brukte nummeret på nytt.

---


 **Tips** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på **Ring på nytt pause**, eller du kan trykke på **Symboler (\*)**-knappen flere ganger, til det vises en tankestrek (-) på skjermen.

---

3. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.

**Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren**, sendes dokumentet til nummeret du angav.

---

 **Tips** Hvis mottakeren gir beskjed om dårlig kvalitet på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.

---

## Sende en faks manuelt fra en telefon

Når du sender en faks manuelt, kan du ta en telefon og snakke med mottakeren før du sender faksen. Dette er nyttig hvis du vil informere mottakeren om at du kommer til å sende en faks før du sender den. Når du sender en faks manuelt, kan du høre ringetoner, telefonmeldinger eller andre lyder gjennom telefonrøret. Dette gjør det enkelt å bruke et telefonkort til å sende faksen.


Avhengig av hvordan mottakerens faksmaskin er satt opp, kan mottakeren svare på telefonen eller faksmaskinen kan ta imot anropet. Hvis en person svarer, kan du snakke med mottakeren før du sender faksen. Hvis en faksmaskin svarer på anropet,

kan du sende faksen direkte til faksmaskinen når du hører fakstonene fra mottakermaskinen.

### Slik sender du en faks manuelt fra en telefon

1. Legg inn originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge inn originaler](#).
2. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til enheten.


---

 **Merk** Ikke bruk tastene på enhetskontrollpanelet når du skal sende en faks manuelt. Du må bruke tastene på telefonen for å ringe mottakerens nummer.

---

3. Hvis mottakeren tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen.

---

 **Merk** Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen. Fortsett til neste trinn for å overføre faksen.

---

4. Når du er klar til å sende faksen, trykker du på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.

---

 **Merk** Hvis du blir bedt om det, velger du **Send faks** og trykker deretter på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge** på nytt.

---


Hvis du snakker med mottakeren før du sender faksen, må du informere mottakeren om å trykke på **Start** på sin faksmaskin når han eller hun hører fakstoner.

Telefonlinjen blir stille mens faksen overføres. Du kan nå legge på telefonen. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført.


### Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing

Overvåket oppringing gir deg mulighet til å ringe opp et nummer fra enhetskontrollpanelet som om du slo nummeret fra en vanlig telefon. Når du sender en faks med overvåket oppringing, kan du høre oppringingstonene, telefonmeldinger eller andre lyder gjennom høyttalerne på enheten. Det gjør at du kan svare på meldinger mens du ringer, og også kontrollere oppringingen.

---

 **Tips** Hvis du ikke oppgir PIN-koden til telefonkortet raskt nok, kan enheten starte å sende fakstoner for tidlig, slik at PIN-koden ikke gjenkjennes av telefonkorttjenesten. Hvis det skjer, kan du lage en kortnummeroppføring for å lagre PIN-koden for telefonkortet.

---

 **Merk** Kontroller at volumet er slått på. Hvis ikke, hører du ikke summetonen.


---

### Slik sender du en faks ved hjelp av funksjonen for overvåket oppringing fra enhetskontrollpanelet

1. Legg inn originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge inn originaler](#).
2. Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**. Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, hører du en summetone.

3. Når du hører summetonen, angir du nummeret ved hjelp av tastaturet på enhetskontrollpanelet.
4. Følg alle instruksjoner som gis.

---

 **Tips** Hvis du bruker et telefonkort til å sende en faks og du har lagret kortets PIN-kode som en kortnummeroppføring, trykker du på **Kortnummer** når du blir bedt om å oppgi PIN-koden for å velge kortnummeroppføringen der PIN-koden er lagret.


---

Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

## Sende en faks ved hjelp av alternativet for å kringkaste en faks (bare modeller med fargeskjerm)

Du kan sende en faks til flere mottakere uten at du først må sette opp et gruppekortnummer.

---


 **Merk** Listen over mottakere du angir for denne faksen, lagres ikke, og den virker bare for å sende fakser i svart-hvitt. Hvis du har tenkt å sende andre fakser til den samme mottakerlisten, må du opprette en gruppekortnummerliste.

---

### Sende en faks til flere mottakere fra kontrollpanelet

1. Trykk på **FAKS**, og velg **Kringkast faks**.
2. Skriv inn et faksnummer på tastaturet, eller bruk piltastene til å få tilgang til kortnumre.

---

 **Merk** Du kan legge til opptil 20 faksnumre.


---

3. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.
4. Når du blir bedt om det, legger du originalene med utskriftssiden opp og toppen vendt innover i midten av dokumentmaterskuffen. Du finner flere opplysninger i [Legge inn utskriftsmateriale](#).
5. Trykk på **START TELEFAKS Svart** på nytt.

## Sende en faks fra minnet

Du kan skanne en svart-hvitt-faks til minnet, og så sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du prøver å nå, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. Enheten skanner originalene til minnet, og sender dem straks det er mulig å koble til mottakerfaksmaskinen. Når sidene er skannet til minnet, kan du umiddelbart fjerne originalene fra dokumentmaterskuffen.

---

 **Merk** Du kan sende bare svart-hvitt-fakser fra minnet.

---

### Sende en faks fra minnet

1. Legg inn originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge inn originaler](#).
2. Trykk på **FAKS**, og velg deretter **Skann og faks**.  
**Skriv inn nummer** vises.


3. Oppgi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på **Kortnummer** for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å bruke det siste oppringte nummeret.
4. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.  
Enheten skanner originalene til minnet, og sender faksen når mottakermaskinen er tilgjengelig.

### Tidfeste sending av en faks senere

Du kan tidfeste sending av en svart/hvitt-faks innenfor de neste 24 timene. Det gjør at du for eksempel kan sende en svart/hvitt-faks sent på kvelden når trafikken på telefonlinjene ikke er så stor og takstene er lavere. Enheten sender automatisk faksen på angitt tidspunkt.

Du kan bare tidfeste sendingen av én faks om gangen. Du kan imidlertid fortsette å sende fakser som normalt selv om en faks er tidfestet.

---

 **Merk** Du kan bare sende svart/hvitt-fakser på grunn av minnebegrensningene.

---


### Planlegge fakssending fra enhetskontrollpanelet

1. Legg inn originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge inn originaler](#).
2. Trykk på **FAKS**, og velg **Alternativer**.
3. Velg **Send faks senere**.
4. Angi sendetidspunktet ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på **OK**. Hvis du får melding om det, trykker du på **1 for AM** eller **2 for PM**.
5. Oppgi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på **Kortnummer** for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å bruke det siste oppringte nummeret.
6. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.  
Enheten skanner alle sidene, og det fastsatte sendetidspunktet vises på skjermen. Faksen sendes på planlagt tidspunkt.

### Avbryte en tidfestet faks

1. Trykk på **FAKS**, og velg **Alternativer**.
2. Velg **Send faks senere**.  
Hvis det allerede finnes en tidfestet faks, vises meldingen **Avbryt** på skjermen.
3. Trykk på **1** for å velge **Ja**.

---

 **Merk** Du kan også avbryte en tidfestet faks ved å trykke på **Avbryt** på enhetskontrollpanelet når det planlagte tidspunktet vises på skjermen.

---

### Sende en faks til flere mottakere

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en faks til flere mottakere fra enhetskontrollpanelet](#)

### Sende en faks til flere mottakere fra enhetskontrollpanelet

Du kan sende en faks til flere mottakere samtidig ved å samle individuelle kortnumre i gruppekortnumre.

### Sende en faks til flere mottakere ved hjelp av gruppekortnummer

1. Legg inn originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge inn originaler](#).
2. Trykk på **Kortnummer** helt til det riktige gruppekortnummeret vises.



**Tips** Du kan også bla gjennom kortnumrene ved å berøre piltastene, eller du kan velge et kortnummer ved å angi kortnummerkoden ved hjelp av tastaturet på enhetskontrollpanelet.

---

3. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.

Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sender den dokumentet til hvert nummer i gruppekortnummeret.

---



**Merk** Du kan bare bruke gruppekortnumre til å sende svart/hvitt-fakser på grunn av minnebegrensningene. Enheten skanner faksen til minnet, og slår deretter det første nummeret. Når tilkoblingen er opprettet, sender den faksen og slår det neste nummeret. Hvis et nummer er opptatt eller ikke svarer, følger enheten innstillingene for **Hvis opptatt, ring på nytt** og **Hvis ubesvart, ring på nytt**. Hvis en tilkobling ikke kan opprettes, slås det neste nummeret og en feilrapport genereres.

---

## Fakse et fargedokument

Du kan fakse en fargeoriginal eller et fotografi fra enheten. Hvis den finner ut at mottakerens faksmaskin bare støtter svart/hvitt-fakser, sendes faksen i svart/hvitt. HP anbefaler deg å bruke bare fargeoriginaler når du skal sende fargefaks.

### Fakse et fargedokument fra enhetskontrollpanelet

1. Legg inn originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge inn originaler](#).
2. Trykk på **FAKS**.  
**Skriv inn nummer** vises.
3. Oppgi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på **Kortnummer** for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å bruke det siste oppringte nummeret.
4. Trykk på **START TELEFAKS Farge**.

Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sendes dokumentet til nummeret du angav.

---



**Merk** Hvis mottakerens faksmaskin bare støtter svart/hvitt-fakser, sender HP-multifunksjonsenheten faksen i svart/hvitt automatisk. Det vises en melding etter at faksen er sendt, som angir at faksen ble sendt i svart/hvitt. Trykk på **OK** for å slette meldingen.


---



## Endre faksoppløsningen og Lysere/mørkere-innstillinger

Du kan endre innstillingene **Oppløsning** og **Lysere/mørkere** for dokumenter som du fakser.

---

 **Merk** Disse innstillingene har ingen innvirkning på kopieringsinnstillingene. Oppløsning og lyshet/mørkhet for kopiering fastsettes uavhengig av oppløsning og lyshet/mørkhet for faks. Innstillingene du endrer fra enhetskontrollpanelet, påvirker heller ikke fakser som sendes fra datamaskinen.

---


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Endre faksoppløsningen](#)
- [Endre Lysere/mørkere-innstillingen](#)
- [Angi nye standardinnstillinger](#)

### Endre faksoppløsningen

Innstillingen **Oppløsning** påvirker overføringshastigheten og kvaliteten på svart/hvitt-dokumenter som fakses. Hvis mottakerfaksmaskinen ikke støtter oppløsningen du har valgt, sender HP-multifunksjonsenheten fakser med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen.

---

 **Merk** Du kan bare endre oppløsningen for svart/hvitt-fakser. Enheten sender alle fargefakser med oppløsningen **Fin**.

---

Følgende oppløsningsinnstillinger er tilgjengelig for sending av faks: **Fin**, **Veldig fin**, **Foto** og **Standard**.

- **Fin**: gir tekst med høy kvalitet som passer til faksing av de fleste dokumenter. Dette er standardinnstillingen. Ved sending av fargefakser bruker enheten alltid innstillingen **Fin**.
- **Veldig fin**: Gir best kvalitet på faksen når du sender dokumenter med veldig fine detaljer. Hvis du velger **Veldig fin**, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig. Du kan bare sende svart/hvitt-fakser med denne oppløsningen. Hvis du sender en fargefaks, vil den sendes med oppløsningen **Fin** i stedet.
- **Foto**: gir høyeste kvalitet ved sending av svart/hvitt-fotografier. Hvis du velger **Foto**, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig. Når du skal fakse fotografier i svart/hvitt, anbefaler HP at du velger **Foto**.
- **Standard**: gir raskest mulig overføring av faks med den laveste kvaliteten.

Når du avslutter faksmenyen, går dette alternativet tilbake til standardinnstillingen hvis du ikke angir endringene som standardinnstilling.

### Endre oppløsningen fra enhetskontrollpanelet

1. Legg inn originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge inn originaler](#).
2. Trykk på **FAKS**.  
**Skriv inn nummer** vises.
3. Oppgi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på **Kortnummer** for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å bruke det siste oppringte nummeret.

4. Trykk på **Alternativer**, velg **Oppløsning**, og velg deretter innstilling for oppløsning.
5. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.  
Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sendes dokumentet til nummeret du angav.

### Endre Lysere/mørkere-innstillingen



Du kan endre kontrasten på en faks, slik at den blir mørkere eller lysere enn originalen. Denne funksjonen er nyttig hvis du fakser et dokument som er svakt i trykken, utvisket eller håndskrevet. Du kan gjøre originalen mørkere ved å justere kontrasten.



**Merk** **Lysere/mørkere**-innstillingen gjelder bare for svart/hvitt-fakser.

Når du avslutter faksmenyen, går dette alternativet tilbake til standardinnstillingen hvis du ikke angir endringene som standardinnstilling.


### Endre Lysere/mørkere-innstillingen fra enhetskontrollpanelet

1. Legg inn originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge inn originaler](#).
2. Trykk på **FAKS**.  
**Skriv inn nummer** vises.
3. Oppgi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på **Kortnummer** for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å bruke det siste oppringte nummeret.
4. Trykk på **Alternativer**, og velg **Lysere/mørkere**.
5. Trykk på høyre piltast, , for å gjøre faksen lysere, eller venstre piltast, , for å gjøre den mørkere.  
Indikatoren flytter seg mot venstre eller høyre når du berører en pilknapp.
6. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.  
Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sendes dokumentet til nummeret du angav.

### Angi nye standardinnstillinger

Du kan endre standardverdien for innstillingene **Oppløsning** og **Lysere/mørkere** via enhetskontrollpanelet.

### Angi nye standardinnstillinger fra enhetskontrollpanelet

1. Endre innstillingene **Oppløsning** og **Lysere/mørkere**.
2. Trykk på **Alternativer**, og velg **Angi ny standard**.
3. Trykk på høyre piltast, , til **Ja** vises, og trykk deretter på **OK**.

### Sende en faks i feilkorreksjonsmodus


**Feilkorreksjonsmodus** (ECM) forhindrer at data går tapt på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføring, og ved å automatisk be om ny sending av de delene som gikk tapt. På gode telefonlinjer har dette ingen innvirkning på telefonkostnadene – de kan faktisk bli redusert. På dårlige telefonlinjer øker feilkorreksjonsmodus sendetiden og telefonkostnadene, men dataoverføringen

blir langt mer pålitelig. Standardinnstillingen er **På**. Du bør bare deaktivere feilkorreksjonsmodus hvis funksjonen fører til betydelig økning i telefonkostnadene og du er villig til å godta en kvalitetsreduksjon for å redusere kostnadene.

**Merk** Hvis ECM-innstillingen er AV,

- Kvaliteten og overføringshastigheten for fakser du sender og mottar påvirkes.
- **Fakshastighet** settes automatisk til **Middels**.
- Du vil ikke lenger kunne sende eller motta fakser i farger.

### Endre ECM-innstillingen fra enhetskontrollpanelet


1. Trykk på **Setup**.
2. Velg **Avansert faksoppsett**, og velg deretter **Feilkorreksjonsmodus**.
3. Trykk på høyre piltast, , for å velge **På** eller **Av**.
4. Trykk på **OK**.

## Motta en faks

Du kan motta fakser automatisk eller manuelt. Hvis du slår av alternativet **Autosvar**, må du motta fakser manuelt. Hvis du slår på alternativet **Autosvar** (standardinnstillingen), vil enheten automatisk svare på innkommende anrop og motta fakser etter antallet ring som er angitt av innstillingen **Antall ring til svar**. (Standard **Antall ring til svar**-innstilling er fem ring.)

Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse og enheten ikke er satt opp til å bruke Legal-papir, reduseres faksen automatisk så den passer til papiret som er lagt inn. Hvis du har deaktivert **Automatisk reduksjon**-funksjonen, skrives faksen ut på to sider.

---

 **Merk** Hvis du kopierer et dokument når en faks ankommer, lagres faksen i enhetsminnet til kopieringen er fullført. Dette kan redusere antall fakssider som lagres i minnet.

---


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Motta en faks manuelt](#)
- [Sette opp sikring av faksmottak](#)
- [Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet](#)
- [Poll for å motta en faks](#)
- [Videresende fakser til et annet nummer](#)
- [Angi papirstørrelse for mottatte fakser](#)
- [Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser](#)
- [Blokkere søppelfaksnumre](#)
- [Motta fakser på datamaskinen \(Faks til PC og Faks til Mac\)](#)

### Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet. Dette kalles manuell faksing. Bruk instruksjonene i dette avsnittet når du skal motta en manuell faks.

---

 **Merk** Du kan løfte av telefonrøret for å snakke eller lytte etter fakstoner.


---

Du kan motta fakser manuelt fra telefoner som er koblet direkte til enheten (via 2-EXT-porten), eller som er på samme telefonlinje, men ikke direkte koblet til enheten.

### Motta en faks manuelt

1. Kontroller at enheten er slått på, og at det er papir i papirskuffen.
2. Ta ut alle originaler fra dokumentmeterskuffen.


---

 **Merk** Den automatiske dokumentmaterialet må være tom for å kunne motta en faks. Hvis det finnes dokumenter i dokumentmaterialet, vil ikke faksmottaket bli vellykket.

---

3. Gjør ett av følgende:
  - Slå av **Autosvar**.
  - Angi et høyt nummer for **Antall ring til svar**.
4. Hvis du snakker med avsenderen på telefonen, ber du avsenderen om å trykke på **Start** på sin faksmaskin.
5. Når du hører fakstoner fra avsendermaskinen, gjør du følgende:
  - a. Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge** på enhetskontrollpanelet.
  - b. Velg **Motta faks** når du blir bedt om det.

---

 **Merk** Avhengig av hvilket land eller hvilken region du befinner deg i, kan enheten motta faksen automatisk når du hører faksløyer fra avsendermaskinen.

---

6. Når enheten har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller forbli på linjen. Telefonlinjen er stille under faksoverføring.

### Sette opp sikring av faksmottak


Avhengig av dine preferanser og sikkerhetskrav kan du konfigurere enheten til å lagre alle mottatte fakser, bare fakser som mottas mens enheten er i en feiltilstand, eller ingen mottatte fakser.

Følgende **Sikring av faksmottak**-modi er tilgjengelig:

<b>På</b>	<p>Standardinnstillingen. Når <b>Sikring av faksmottak</b> er <b>På</b>, lagrer enheten alle mottatte fakser i minnet. Dette gjør at du kan skrive ut på nytt opptil åtte av de sist mottatte faksene, hvis de fremdeles er lagret i minnet.</p> <p><b>Merk</b> Når minnet blir fullt, overskrives de eldste, utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis minnet blir fullt av ikke utskrevne fakser, vil ikke enheten svare på innkommende fakspanrop.</p> <p><b>Merk</b> Hvis du mottar en faks som er for stor, for eksempel et svært detaljert fargefoto, kan det hende at det ikke er plass til å lagre den i minnet.</p>
<b>Kun ved feil</b>	<p>Gjør at enheten lagrer fakser i minnet bare hvis det er en feil som gjør at enheten ikke kan skrive ut faksene (for eksempel hvis enheten går tom for papir). Enheten fortsetter å lagre fakser i minnet så lenge det er plass. (Hvis minnet blir fullt, vil ikke enheten svare på innkommende fakspanrop.) Når feiltilstanden er løst, skrives faksene i minnet ut automatisk før de deretter slettes fra minnet.</p>

(forts.)

<b>Av</b>	Fakser lagres aldri i minnet. Du vil for eksempel kanskje slå av <b>Sikring av faksmottak</b> av sikkerhetshensyn. Hvis det oppstår en feiltilstand som hindrer at enheten kan skrive ut (hvis enheten for eksempel går tom for papir), stopper enheten å svare på innkommende faksanrop.
-----------	---


 **Merk** Hvis **Sikring av faksmottak** er aktivert og du slår av enheten, lagres alle fakser som er lagret i minnet. Hvis du vil se en liste over faksene du har mottatt, kan du skrive ut **Fakslogg**.

### Slik angir du sikring av faksmottak fra enhetskontrollpanelet

1. Trykk på **Setup**.
2. Velg **Avansert faksoppsett**, og velg deretter **Sikring av faksmottak**.
3. Trykk på høyre pilknapp for å velge **På**, **Kun ved feil** eller **Av**.
4. Trykk på **OK**.

### Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Hvis du setter **Sikring av faksmottak** til **På**, lagres alle mottatte fakser i minnet, uavhengig av om det er feil på enheten eller ikke.


 **Merk** Når minnet er blitt fullt, overskrives de eldste, utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis ingen av de lagrede faksene har vært skrevet ut, vil ikke enheten motta flere fakser før du skriver ut eller sletter faksene i minnet. Av sikkerhetsårsaker eller på grunn av konfidensialitet ønsker du kanskje også å slette alle faksene i minnet.

Avhengig av størrelsen på faksene i minnet kan du skrive ut på nytt opptil åtte av de sist mottatte faksene som er skrevet ut, hvis de fremdeles er i minnet. Du trenger kanskje å skrive ut en faks på nytt hvis du har mistet den siste utskriften.

### Slik skriver du ut fakser i minnet fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Trykk på **Setup**.
3. Velg **Verktøy**, og velg deretter **Skriv ut fakser i minnet**.  
Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge som de ble mottatt i, med den siste mottatte faksen først, og så videre.
4. Hvis du vil stanse utskriften av faksene i minnet, trykker du på **Avbryt**.

### Slik sletter du alle faksene i minnet fra kontrollpanelet

- ▲ Gjør ett av følgende, avhengig av hvilken modell du har:
  - **Tolinjers skjerm:** Trykk på  (**Oppsett**), velg **Tøm fakslogg**.  
Alle fakser som er lagret i minnet, slettes fra minnet.
  - **Fargeskjerm:** Trykk på **Setup**, velg **Verktøy**, og velg deretter **Tøm fakslogg**.


### Slik tømmer du fakslogger via den innebygde Web-serveren

- ▲ Velg kategorien **Innstillinger**, velg **\\Faksalternativer** i den venstre ruten, og klikk deretter på **Tøm**-knappen under overskriften **Tømme fakslogger**.

## Poll for å motta en faks

Med polling kan HP-multifunksjonsenheten be en annen faksmaskin om å sende en faks den har i fakskøen. Når du bruker funksjonen **Poll for å motta**, ringer HP-multifunksjonsenheten til den aktuelle faksmaskinen og ber denne sende faksen. Den aktuelle faksmaskinen må være satt opp for polling og ha en faks klar til sending.

---

 **Merk** HP-multifunksjonsenheten støtter ikke polling-passkoder. Polling-passkoder er en sikkerhetsfunksjon som krever at mottakermaskinen oppgir en passkode til enheten den poller for å kunne motta faksen. Kontroller at enheten du poller ikke bruker passkode (eller ikke har endret standard passkode), ellers vil ikke HP-multifunksjonsenheten kunne motta faksen.

---

### Sette opp poll for mottak av faks fra enhetskontrollpanelet

1. Trykk på **FAKS**, og velg deretter **Poll for å motta**.
2. Angi faksnummeret til den andre faksmaskinen.
3. Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.

---

 **Merk** Hvis du trykker på **START TELEFAKS Farge** når sendermaskinen har sendt faksen i svart/hvitt, skriver enheten ut faksen i svart/hvitt.

---

## Videresende fakser til et annet nummer


Du kan sette opp enheten slik at den videresender faksene dine til et annet nummer. En mottatt fargefaks videresendes i svart-hvitt.

HP anbefaler at du kontrollerer at nummeret du videresender fakser til, er en fakslinje som virker. Send en testfaks for å forsikre deg om at faksmaskinen kan motta faksene du videresender.

### Slik videresender du fakser fra enhetskontrollpanelet

1. Trykk på **Setup**.
2. Velg **Avansert faksoppsett**, og velg deretter **Videresending av faks, kun svart**.
3. Trykk på høyre pilknapp til **På-Videresend** eller **På-Skriv ut og videresend** vises, og trykk deretter på **OK**.
  - Velg **På-Videresend** hvis du vil videresende faksen til et annet nummer uten å skrive ut en kopi på enheten.

---

 **Merk** Hvis enheten ikke kan videresende faksen til den valgte faksmaskinen (for eksempel hvis den ikke er slått på), skriver enheten ut faksen. Hvis du har satt opp enheten til å skrive ut feilrapporter for mottatte fakser, vil den også skrive ut en feilrapport.

---


- Velg **På-Skriv ut og videresend** hvis du vil skrive ut en kopi av den mottatte faksen og videresende faksen til et annet nummer.
4. Når du blir bedt om det, skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skal motta de videresendte faksene.

5. Ved meldingsteksten oppgir du starttid og -dato og stopptid og -dato.
6. Trykk på **OK**.

**Videresending av faks** vises på kontrollpanelskjermen.

Hvis strømtilførselen til enheten brytes når **Videresending av faks** er satt opp, lagres **Videresending av faks**-innstillingen og telefonnummeret. Når strømtilførselen gjenopprettes, vil **Videresending av faks**-innstillingen fremdeles være **På**.

---


 **Merk** Du kan avbryte videresending av faks ved å trykke på **Avbryt** på enhetskontrollpanelet når meldingen **Videresending av faks** er synlig på skjermen, eller du kan velge **Av** fra **Videresending av faks**, **kun svart**-menyen.

---

## Angi papirstørrelse for mottatte fakser

Du kan velge papirstørrelsen for mottatte fakser. Papirstørrelsen du velger, bør tilsvare størrelsen i innskuffen. Fakser kan bare skrives ut på papir med størrelsen Letter, A4 eller Legal.

---

 **Merk** Hvis det legges i feil papirstørrelse i innskuffen når du mottar en faks, skrives ikke faksen ut, og en feilmelding vises på skjermen. Legg papir av typen Letter, A4 eller Legal, og trykk deretter på **OK** for å skrive ut faksen.

---

## Angi papirstørrelse for mottatte fakser fra enhetskontrollpanelet

1. Trykk på **Setup**.
2. Velg **Grunnleggende faksoppsett**, og velg deretter **Fakspapirstørrelse**.
3. Velg et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

## Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

**Automatisk reduksjon**-innstillingen avgjør hva HP-multifunksjonsenheden skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for standard papirstørrelse. Denne innstillingen er slått på som standard, så bildet av den innkommende faksen reduseres slik at det får plass på én side (hvis mulig). Hvis denne funksjonen slås av, vil informasjon som ikke får plass på den første siden, skrives ut på en ny side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og papiret i innskuffen er i Letter-størrelse.

## Angi automatisk reduksjon fra enhetskontrollpanelet


1. Trykk på **Setup**.
2. Velg **Avansert faksoppsett**, og velg deretter **Automatisk reduksjon**.
3. Velg **Av** eller **På**.
4. Trykk på **OK**.

## Blokkere søppelfaksnumre

Hvis du abonnerer på en tjeneste for innringer-ID via teleselskapet, kan du blokkere spesifikke faksnumre slik at enheten ikke skriver ut fakser fra disse numrene. Når et innkommende faksanrop mottas, sammenlikner enheten nummeret med listen over søppelfaksnumre for å avgjøre om anropet skal blokkeres. Hvis nummeret samsvarer

med et nummer i listen over blokkerte faksnumre, skrives ikke faksen ut. (Maksimalt antall faksnumre du kan blokkere, varierer fra modell til modell.)

---

 **Merk** Funksjonen støttes ikke i alle land/regioner. Hvis den ikke støttes i ditt land, vil ikke **Blokkering av søppelfaks-oppsett** vises i **Grunnleggende faksoppsett**-menyen.

**Merk** Hvis det ikke er lagt til noen telefonnumre i listen over oppringer-IDer, antas det at brukeren ikke har bestilt tjenesten hos telefonselskapet.

---

Spør din lokale tjenesteleverandør om disse tjenestene før du bruker funksjonen.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Angi søppelfaksmodus](#)
- [Legge til numre på søppelfakslisten](#)
- [Fjerne numre fra søppelfakslisten](#)
- [Vise en liste over blokkerte faksnumre](#)

### Angi søppelfaksmodus

**Blokker søppelfaks**-modus er slått **På** som standard. Hvis du ikke abonnerer på tjeneste for anroper-ID gjennom telefonselskapet, eller ikke ønsker å bruke denne funksjonen, kan du slå av denne innstillingen.

### Slik angir du søppelfaksmodus

- ▲ Trykk på knappen **Søppelfaksblokkering**, velg **Blokker søppelfaks**, og velg deretter **På** eller **Av**.

### Legge til numre på søppelfakslisten

Du kan legge til et nummer i søppellisten på to måter. Du kan velge numre fra loggen med anroper-IDer, eller du kan legge inn nye numre. Numrene i søppellisten blokkeres hvis **Blokker søppelfaks**-modus settes til **På**.

### Velge et nummer fra listen over oppringer-IDer

1. Trykk på **Setup**.
2. Trykk på **Grunnleggende faksoppsett**, og trykk deretter på **Oppsett for søppelfaksblokkering**.
3. Trykk på **Legg til nummer på søppelliste**, og trykk deretter på **Velg nummer**.
4. Trykk på høyre pilknapp for å bla gjennom numrene du har mottatt fakser fra. Når nummeret du ønsker å blokkere, vises, trykker du på **OK** for å velge det.
5. Når meldingen **Velge flere?** vises, gjør du ett av følgende:
  - Hvis du vil legge til flere numre på listen over søppelfaksnumre, trykker du på **Ja**, og deretter gjentar du trinn 4 for hvert nummer du vil blokkere.
  - Når du er ferdig, trykker du på **Nei**.



### **Slik legger du inn et nummer som skal blokkeres, manuelt**

1. Trykk på **Setup**.
2. Trykk på **Grunnleggende faksoppsett**, og trykk deretter på **Oppsett for søppelfaksblokkering**.
3. Trykk på **Legg til nummer på søppelliste**, og trykk deretter på **Angi nummer**.
4. Bruk nummertastene til å legge inn faksnummeret som skal blokkeres, og trykk deretter på **OK**.

Kontroller at du skriver faksnummeret slik det vises på kontrollpanelskjermen, og ikke slik det vises i fakstoppteksten på den mottatte faksen.

5. Når meldingen **Legge inn flere?** vises, gjør du ett av følgende:
  - Hvis du vil legge til flere numre på listen over søppelfaksnumre, trykker du på **Ja**, og deretter gjentar du trinn 4 for hvert nummer du vil blokkere.
  - Når du er ferdig, trykker du på **Nei**.

### **Fjerne numre fra søppelfakslisten**

Hvis du ikke lenger vil blokkere et faksnummer, kan du fjerne det fra søppelfakslisten.

### **Fjerne numre fra listen over søppelfaksnumre**

1. Trykk på **Setup**.
2. Trykk på **Grunnleggende faksoppsett**, og trykk deretter på **Oppsett for søppelfaksblokkering**.
3. Trykk på **Fjern nummer fra søppelliste**.
4. Trykk på høyre pilknapp for å bla gjennom numre som du har blokkert. Når nummeret du ønsker å fjerne, vises, trykker du på **OK** for å velge det.
5. Når meldingen **Slette flere?** vises, gjør du ett av følgende:
  - Hvis du vil fjerne flere numre fra listen over søppelfaksnumre, trykker du på **Ja**, og deretter gjentar du trinn 4 for hvert nummer du vil blokkere.
  - Når du er ferdig, trykker du på **Nei**.

### **Vise en liste over blokkerte faksnumre**

Du kan vise en liste med blokkerte faksnumre fra den innebygde Web-serveren, som krever nettverkstilkobling, eller ved å skrive ut en rapport fra enhetskontrollpanelet.

### **Slik viser du en liste med blokkerte numre fra kontrollpanelet.**

1. Trykk på **Setup**.
2. Velg **Skriv ut rapport**, og velg deretter **Søppelfaksliste**.

### **Slik viser du en liste over blokkerte numre via den innebygde Web-serveren**


- ▲ Åpne den innebygde Web-serveren. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Slik åpner du den innebygde Web-serveren](#). Klikk på kategorien **Innstillinger**, og velg **\Blokkering av søppelfaks** i venstre rute.

## Motta fakser på datamaskinen (Faks til PC og Faks til Mac)

Bruk Faks til PC og Faks til Mac hvis du vil automatisk motta fakser og lagre fakser direkte på datamaskinen. Med Faks til PC og Faks til Mac kan du enkelt lagre digitale kopier av faksene og unngå bryderiet med å håndtere store papirarkiver.

Mottatte fakser lagres som TIFF (Tagged Image File Format). Når en faks er mottatt, får du et varsel på skjermen med en kobling til mappen hvor faksen er lagret.

Filene navngis på følgende måte: XXXX\_YYYYYYYY\_ZZZZZ.tif, hvor X er informasjon om avsenderen, Y er datoen og Z er klokkeslettet da faksen ble mottatt.

 **Merk** Faks til PC og Faks til Mac er tilgjengelig for mottak av fakser bare i svart-hvitt. Fakser i farger skrives ut i stedet for å lagres på datamaskinen.

**Merk** Denne funksjonen finnes bare på modeller med tolinjers skjerm. På enheter med fargeskjerm kan du foreta faks til nettverk- og faks til e-post-funksjoner. Hvis du vil vite mer, kan du se [HPs digitale løsninger \(utvalgte modeller\)](#) Digitale løsninger.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Krav for Faks til PC og Faks til Mac](#)
- [Aktiver Faks til PC og Faks til Mac](#)
- [Endre innstillinger for Faks til PC eller Faks til Mac](#)
- [Slå av Faks til PC eller Faks til Mac](#)

### Krav for Faks til PC og Faks til Mac

- Administratormaskinen, datamaskinen som aktiverte funksjonen Faks til PC eller Faks til Mac, må være på hele tiden. Bare én datamaskin kan fungere som administratormaskin for Faks til PC eller Faks til Mac.
- Datamaskinen eller serveren som målmappen er plassert på, må være på hele tiden. Målmaskinen må også være aktivert. Fakser vil ikke bli lagret hvis datamaskinen er deaktivert eller i hvilemodus.
- Hvis du bruker Windows, må HP Digital Imaging Monitor på oppgavelinjen i Windows være på hele tiden.
- Papir må være lagt inn i innskuffen.

### Aktiver Faks til PC og Faks til Mac

Bruk installasjonsveiviseren for Faks til PC til å aktivere Faks til PC.

Installasjonsveiviseren for Faks til PC kan startes fra Løsningssenteret eller installasjonsveiviseren for Faks til PC i kontrollpanelet. Hvis du skal sette opp Faks til Mac OS X, bruker du HPs oppsettsassistent i HP Enhetsbehandling.


### Slik setter du opp Faks til PC fra løsningssenteret (Windows)

1. Åpne Løsningssenter. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Bruke HP Løsningssenter \(Windows\)](#).
2. Velg **Innstillinger**, og velg deretter **Installasjonsveiviser for Faks til PC**.
3. Følg anvisningene på skjermen for å konfigurere Faks til PC.

## Slik setter du opp Faks til Mac

1. Klikk på HP Enhetsbehandling-ikonet i Dock.

---

 **Merk** (Hvis HP Enhetsbehandling ikke vises i dokken, klikker du på Spotlight-ikonet til høyre i menylinjen, skriver inn "HP Enhetsbehandling" i boksen, og klikker deretter på HP Enhetsbehandling.)

---


2. Følg instruksjonene på skjermen i oppsettsassistenten for å lage og dele nettverksmappen.

Oppsettsassistenten lagrer automatisk konfigurasjonen på HP-enheten. Du kan også konfigurere opptil ti målmapper for hver HP-enhet.

## Endre innstillinger for Faks til PC eller Faks til Mac

Du kan oppdatere innstillingene for Faks til PC fra datamaskinen når som helst fra siden for faksinnstillinger i Løsningssenter. Du kan slå av Faks til PC og deaktivere faksutskrifter fra enhetskontrollpanelet.

## Slik endrer du innstillinger fra enhetskontrollpanelet

1. Trykk på  (**Oppsett**)-knappen, velg **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Faks til PC**.
2. Velg innstillingen som du vil endre. Du kan endre følgende innstillinger:
  - **Vis PC-vertsnavn:** Vis navnet på datamaskinen som er konfigurert for å administrere Faks til PC.
  - **Slå av:** Slå av Faks til PC.

---

 **Merk** Bruk Løsningssenter til å slå på Faks til PC.


---

- **Deaktiver faksutskrift:** Velg dette alternativet for å skrive ut fakser slik de mottas. Hvis du deaktiverer utskrift, skrives fargefakser fortsatt ut.

## Slik endrer du innstillinger for Faks til PC fra løsningssenteret (Windows)

1. Åpne Løsningssenter. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Bruke HP Løsningssenter \(Windows\)](#).
2. Velg **Innstillinger**, og velg deretter **Faksinnstillinger**.
3. Velg kategorien **Innstillinger for Faks til PC**.
4. Gjør eventuelle endringer med innstillingene. Trykk på **OK**.

---


 **Merk** Eventuelle endringer som du utfører, vil overskrive de opprinnelige innstillingene.

---

## Slik endrer du innstillinger for Faks til Mac fra HP Oppsettsassistent

1. Klikk på HP Enhetsbehandling-ikonet i Dock.

---

 **Merk** (Hvis HP Enhetsbehandling ikke vises i dokken, klikker du på Spotlight-ikonet til høyre i menylinjen, skriver inn "HP Enhetsbehandling" i boksen, og klikker deretter på HP Enhetsbehandling.)

---

2. Følg instruksjonene på skjermen i oppsettsassistenten for å lage og dele nettverksmappen.

Oppsettsassistenten lagrer automatisk konfigurasjonen på HP-enheten. Du kan også konfigurere opptil ti målmapper for hver HP-enhet.

## Slå av Faks til PC eller Faks til Mac

1. Trykk på  (Oppsett)-knappen, velg **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Faks til PC**.
2. Velg **Deaktiver faksutskrift**.

## Endre faksinnstillinger

Når du har gjennomført trinnene i installasjonsveiledningen som fulgte med enheten, bruker du følgende trinn til å endre de opprinnelige innstillingene eller konfigurere andre alternativer for faksing.


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere fakstopptekst](#)
- [Angi svarmodus \(Automatisk svar\)](#)
- [Angi antall ringesignal før svar](#)
- [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#)
- [Angi feilkorreksjonsmodus for faks](#)
- [Angi oppringingstype](#)
- [Angi alternativer for oppringing](#)
- [Angi fakshastigheten](#)
- [Angi fakslydvolum](#)

## Konfigurere fakstopptekst

Fakstoppteksten trykker navnet og faksnummeret ditt øverst på hver faks du sender. HP anbefaler at du setter opp fakstoppteksten ved hjelp av programvaren du installerte sammen med enheten. Du kan også sette opp fakstoppteksten fra enhetskontrollpanelet, slik det er beskrevet her.

---

 **Merk** I noen land/regioner er faksoverskrift et juridisk krav.

---

## Slik angir du eller endrer fakshodet

1. Trykk på **Setup**.
2. Trykk på **Grunnleggende faksoppsett**, og velg deretter **Fakstopptekst**.

3. Angi ditt eller firmaets navn ved hjelp av skjermtastaturet, og trykk på **Ferdig**.
4. Angi faksnummeret ditt ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på **OK**.

#### **Slik angir du eller endrer fakstoppteksten via den innebygde Web-serveren**

- ▲ Velg kategorien **Innstillinger**, velg **Grunnleggende faksoppsett** i den venstre ruten, og skriv deretter inn **Navn på fakstopptekst** og **Faksnummer**. Klikk på **Bruk**-knappen.

#### **Angi svarmodus (Automatisk svar)**

Svarmodusen avgjør om enheten skal svare på innkommende anrop.

- Slå på **Autosvar**-innstillingen hvis du vil at enheten skal svare på faksanrop **automatisk**. Enheten svarer på alle innkommende anrop og fakser.
- Slå av **Autosvar**-innstillingen hvis du vil motta fakser **manuelt**. Du må kunne svare personlig på innkommende faksanrop hvis enheten ikke mottar fakser.

#### **Slik setter du svarmodusen til manuell eller automatisk via enhetskontrollpanelet**

- ▲ Trykk på **Autosvar** for å slå lampen på eller av, slik det er riktig for ditt oppsett. Når **Autosvar**-lampen lyser, svarer enheten på anrop automatisk. Når lampen er slukket, svarer ikke enheten på anrop.

#### **Slik setter du svarmodusen til manuell eller automatisk via den innebygde Web-serveren**

1. Åpne den innebygde Web-serveren, klikk kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Grunnleggende faksoppsett** i den venstre ruten.
2. Velg **På** eller **Av** på rullegardinmenyen **Autosvar** under **Andre grunnleggende faksinnstillinger**.

#### **Angi antall ringesignal før svar**

Hvis du slår på **Autosvar**-innstillingen, kan du angi antall ringesignal før innkommende anrop skal besvares automatisk.

Innstillingen **Antall ring til svar** er viktig dersom du har en telefonsvarer på samme linje og du vil at telefonsvareren skal svare telefonen før enheten. Antall ring før enheten svarer, må være høyere enn antall ring før telefonsvareren svarer, slik at innkommende anrop besvares av telefonsvareren før enheten gjør det.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren til et lavt antall ring og enheten til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Maksimalt antall ring varierer etter land/region.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på anropet, og enheten overvåker linjen. Hvis enheten registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.

#### **Slik angir du antall ring til svar via enhetskontrollpanelet**

1. Trykk på **Setup**.
2. Velg **Grunnleggende faksoppsett**, og velg deretter **Antall ringesignal før svar**.

3. Oppgi riktig antall ring ved hjelp av tastaturet, eller trykk på venstre eller høyre pilknapp for å endre antall ring.
4. Trykk på **OK** for å godta innstillingen.


#### **Slik angir du antall ringesignal før svar via den innebygde Web-serveren**

1. Åpne den innebygde Web-serveren, klikk på kategorien **Innstillinger**, klikk på **Grunnleggende faksoppsett** i den venstre ruten.
2. Velg et nummer på rullegardinmenyen **Ring før svar** under **Andre grunnleggende faksinnstillinger**.

### **Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal**

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringesignaler som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil alle numre ha ulike ringemønstre. Du kan sette opp enheten til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

---


 **Merk** Spør din lokale tjenesteleverandør om den ovenstående tjenesten før du bruker funksjonen.

---

Hvis du kobler enheten til en linje med særskilte ringesignaler, må du be teleselskapet om å tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når enheten registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønster, som er **Alle ringemønstre**.

---

 **Merk** HP-faksen kan ikke motta fakser hvis røret til hovedtelefonnummeret er tatt av.

---

#### **Slik endrer du anropsmønsteret for særskilte ringesignaler via enhetskontrollpanelet**

1. Kontroller at enheten er satt opp til å svare faksanrop automatisk.
2. Trykk på **Setup**.
3. Velg **Avansert faksoppsett**, og velg deretter **Særskilt ring**.
4. Trykk på høyre pilknapp for å merke av et alternativ, og trykk deretter på **OK**. Når telefonen ringer med ringemønster tilordnet til fakslinjen, svarer enheten på anropet og mottar faksen.

#### **Slik endrer du anropsmønsteret for særskilte ringesignaler via den innebygde Web-serveren**

1. Klikk på kategorien **Innstillinger**, og klikk på **Avansert faksoppsett** i den venstre ruten.
2. Velg et ringemønster i rullegardinmenyen **Særskilt ring**, og klikk deretter på **Brukknappen**

## Angi feilkorreksjonsmodus for faks

Vanligvis kontrollerer enheten signalene på telefonlinjen mens den sender eller mottar en faks. Hvis den oppdager et feilsignal under overføringen og innstillingen for feilretting er aktivert, kan enheten be om at en del av faksen sendes på nytt.

Feilkorreksjon bør bare deaktiveres hvis du har problemer med sending eller mottak av en faks og ønsker å godta feilene ved overføringen. Det kan være nyttig å deaktivere innstillingen når du prøver å sende en faks til / motta en faks fra andre land/regioner, eller hvis du bruker en mobiltelefonforbindelse.

### Slik angir du feilkorreksjonsmodus for faks via enhetskontrollpanelet

- ▲ **Enhetens kontrollpanel:** Trykk på **FAKS**, velg **Avansert faksoppsett**-menyen, og velg deretter **Feilkorreksjonsmodus**.


### Slik angir du feilkorreksjonsmodus for faks via den innebygde Web-servere

1. **Innebygd Web-server:** Klikk på kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Avansert faksoppsett** i den venstre ruten.
2. Velg **På** eller **Av** i rullegardinmenyen **Feilkorreksjonsmodus**.
3. Klikk på **Bruk**-knappen.

## Angi oppringingstype

Bruk denne fremgangsmåten til å angi modus for toneoppringing eller pulsringing. Standardverdien fra fabrikken er **Tone**. Du må ikke endre innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen ikke kan bruke toneoppringing.

---

 **Merk** Alternativet for pulsringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

---

### Slik angir du oppringingstypen fra enhetskontrollpanelet

- ▲ **Enhetens kontrollpanel:** Trykk på **Setup**, trykk på **Grunnleggende faksoppsett**, og bruk deretter alternativet **Tone- eller pulsringing**.

### Slik angir du oppringingstypen fra den innebygde Web-serveren

1. **Innebygd Web-server** (nettverkstilkobling): Klikk på kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Grunnleggende faksoppsett** i den venstre ruten.
2. Gjør et valg i rullegardinmenyen **Tone- eller pulsringing**.
3. Klikk på **Bruk**-knappen.

## Angi alternativer for oppringing

Hvis enheten ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som mottar, ikke svarte eller var opptatt, forsøker enheten å ringe opp på nytt basert på innstillingene for Hvis

opptatt, ring på nytt og Hvis ubesvart, ring på nytt. Bruk følgende fremgangsmåte til å aktivere eller deaktivere alternativene.

- **Hvis opptatt, ring på nytt:** Hvis dette alternativet er aktivert, ringer enheten automatisk på nytt hvis den mottar et opptattsignal. Standardverdien fra fabrikk for dette alternativet er **PÅ**.
- **Hvis ubesvart, ring på nytt:** Hvis dette alternativet er aktivert, ringer enheten automatisk på nytt hvis faksmaskinen som mottar faksen, ikke svarer. Standardverdien fra fabrikk for dette alternativet er **AV**.

### Angi alternativer for oppringing fra enhetskontrollpanelet

- ▲ **Enhets kontrollpanel:** Trykk på **Setup**, trykk på **Avansert faksoppsett**, og bruk deretter alternativene **Hvis opptatt, ring på nytt** eller **Hvis ubesvart, ring på nytt**.

### Slik angir du alternativer for ny oppringing via den innebygde Web-serveren

1. **Innebygd Web-server** (nettverkstilkobling): Klikk på kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Avansert faksoppsett** i den venstre ruten.
2. Gjør et valg i rullegardinmenyene **Hvis opptatt, ring på nytt** og **Hvis ubesvart, ring på nytt**.
3. Klikk på **Bruk**-knappen.

## Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten brukt i kommunikasjonen mellom enheten og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser. Standard fakshastighet er **Rask**.


Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefon tjeneste
- Et PBX-system
- Fax over Internet Protocol (FoIP)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer når du skal sende og motta faks, kan det hende innstillingen **Fakshastighet** må settes til **Middels** eller **Sakte**. Tabellen nedenfor viser de tilgjengelige hastighetsinnstillingene for faksen.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
<b>Rask</b>	v.34 (33600 baud)
<b>Middels</b>	v.17 (14400 baud)
<b>Sakte</b>	v.29 (9600 baud)

### Slik angir du fakshastigheten fra enhetskontrollpanelet

1. Trykk på  (**Oppsett**).
2. Velg **Avansert faksoppsett**, og velg deretter **Fakshastighet**.
3. Velg et alternativ ved hjelp av piltastene, og trykk deretter på **OK**.



### Slik angir du fakshastighet fra den innebygde Web-serveren

1. **Innebygd Web-server** (nettverkstilkobling): Klikk på kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Grunnleggende faksoppsett** i den venstre ruten.
2. Gjør et valg i rullegardinmenyen **Fakshastighet**.
3. Klikk på **Bruk**-knappen.

## Angi fakslydvolum

Følg denne fremgangsmåten for å heve eller senke volumet på fakslydene.

### Slik angir du fakslydvolumet fra enhetskontrollpanelet

- ▲ Trykk på **Setup**, velg **Fakslydvolum**, og bruk deretter piltastene til å heve eller senke volumet. Trykk på **OK4** for å angi volum.

### Slik angir du fakslydvolum fra den innebygde Web-serveren

1. **Innebygd Web-server** (nettverkstilkobling): Klikk på kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Grunnleggende faksoppsett** i den venstre ruten.
2. Gjør et valg i rullegardinmenyen **Fakslydvolum**.
3. Klikk på **Bruk**-knappen.

## Konfigurere kortnumre

Du kan konfigurere faksnumre som brukes ofte, som kortnumre. Dette gjør at du kan ringe opp disse numrene raskt via enhetskontrollpanelet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere faksnumre som kortnumre eller grupper](#)
- [Skrive ut og vise en liste over kortnummeroppføringer](#)

## Konfigurere faksnumre som kortnumre eller grupper

Du kan lagre faksnumre eller grupper av faksnumre som kortnumre.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere kortnumre](#)
- [Konfigurere et kortnummer](#)

### Konfigurere kortnumre

- **Innebygd Web-server (nettverkstilkobling):** Åpne den innebygde Web-serveren, klikk kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Kortnummer for faks** i den venstre ruten.
  - Slik legger du til en oppføring: Skriv inn de nødvendige opplysningene i feltene i området med **kortnummer for faks**.
  - Slik redigerer du en oppføring: Klikk på **Rediger**-koblingen ved siden av oppføringen i **listen med kortnummer for faks**.
  - Slik fjerner du en oppføring: Velg en eller flere oppføringer i **listen med kortnummer for faks**, og klikk deretter på **Slett**-ikonet.
- **HP Photosmart-programvare (Windows):** Åpne HP Photosmart-programvare, og følg instruksjonene i den elektroniske hjelpen.
- **HP Enhetsbehandling (Mac OS X):** Start **HP Enhetsbehandling**, klikk på **Informasjon og innstillinger**, og velg deretter **Innstillinger for fakskortnummer** på rullegardinlisten.
- **Enhetsens kontrollpanel** Trykk på **Setup**, og velg deretter **Kortnummeroppsett**.
  - Slik legger du til eller endrer en oppføring: Velg **Individuelt kortnummer** eller **Gruppekortnummer**, og trykk på piltastene for å gå til et ubrukt oppføringsnummer, eller skriv inn et nummer på tastaturet. Skriv inn faksnummeret, og trykk på **OK**. Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0). Skriv inn navnet, og trykk på **OK**.
  - Slik sletter du én oppføring eller alle oppføringer: Velg **Slett kortnummer**, trykk på piltastene for å uthve kortnummeroppføringen du vil slette, og trykk deretter på **OK**.

### Konfigurere et kortnummer

Hvis du sender informasjon til den samme gruppen med faksnumre regelmessig, kan du konfigurere en kortnummeroppføring for en gruppe for å forenkle oppgaven. Kortnummeroppføringen for en gruppe kan knyttes til en kortnummerknapp på enhetskontrollpanelet.

Et gruppemedlem må være medlem av kortnummerlisten før du kan legge det til som et medlem av en kortnummergruppe. Du kan legge til opptil 48 faksnumre i hver gruppe (med opptil 55 tegn for hvert faksnummer).

- **Innebygd Web-server (nettverkstilkobling):** Åpne den innebygde Web-serveren, klikk kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Kortnummer for faks** i den venstre ruten. Klikk på koblingen som inneholder nummeret for oppføringen (for eksempel **26-50**) i **liste med kortnumre for faks**.
  - Når du skal legge til en gruppe, klikker du på knappen **Ny gruppe** under **\Liste med kortnummer for faks**. Velg deretter de individuelle oppføringene fra utvalget. Angi aktuell informasjon om gruppen, og klikk på **Bruk**.
  - Slik redigerer du en gruppe: Klikk på **Rediger**-koblingen ved siden av gruppen i **listen med kortnummer for faks**.

- Slik fjerner du en gruppe: Velg en eller flere grupper i **listen med kortnummer for faks**, og klikk deretter på **Slett**-ikonet.
- Klikk på **Bruk** når du er ferdig.
- **HP Photosmart-programvare (Windows)**: Åpne HP Photosmart-programvare, og følg instruksjonene i den elektroniske hjelpen.
- **HP Enhetsbehandling (Mac OS X)**: Start **HP Enhetsbehandling**, klikk på **Informasjon og innstillinger**, og velg deretter **Innstillinger for fakskortnummer** på rullegardinlisten.
- **Enhets kontrollpanel**: Trykk på **Setup**, og velg deretter **Kortnummeroppsett**.
  - Slik legger du til en gruppe: Velg **Gruppekortnummer**, velg en kortnummeroppføring som ikke er tilordnet, og trykk deretter på **OK**. Velg en kortnummeroppføring, og trykk deretter på **OK** for å merke den. Gjenta dette trinnet for å legge til ev. andre kortnummeroppføringer i gruppen. Når du er ferdig, velger du alternativet **Ferdig å velge**, og deretter trykker du på **OK**. Bruk skjermstaturet til å skrive inn et navn på gruppekortnummeret, og trykk deretter på **Ferdig**.
  - Slik legger du til oppføringer i en gruppe: Velg **Gruppekortnummer**, velg gruppekortnummeroppføringen du vil endre, og trykk deretter på **OK**. Velg en kortnummeroppføring (det vises et avkrysningsmerke ved siden av kortnummeroppføringen). Gjenta dette trinnet for å legge til ev. andre kortnummeroppføringer i gruppen. Når du er ferdig, trykker du på alternativet **Ferdig å velge**, og deretter trykker du på **OK**. Trykk på **Ferdig** i **Gruppenavn**-skjermbildet.
  - Slik sletter du en gruppe: Velg **Slett kortnummer**, velg kortnummeroppføringen du vil slette, og trykk deretter på **OK**.

## Skrive ut og vise en liste over kortnummeroppføringer

Du kan skrive ut eller vise en liste over alle kortnummeroppføringene som er konfigurert. Hver oppføring i listen inneholder følgende informasjon:


- Kortnummer
- Navn knyttet til faknummeret eller gruppen med faksnunre
- Faknummeret for fakskortnummerlisten (eller alle faksnunrene for en gruppe)

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Vise en liste over kortnummeroppføringer](#)
- [Slik skriver du ut en liste over kortnummeroppføringer](#)

### Vise en liste over kortnummeroppføringer

- **HP Enhetsbehandling (Mac OS X)**: Start **HP Enhetsbehandling**, klikk på **Informasjon og innstillinger**, og velg deretter **Innstillinger for fakskortnummer** på rullegardinlisten.
- **HP Photosmart-programvare (Windows)**: Åpne HP Photosmart-programvare, og følg instruksjonene i den elektroniske hjelpen.

- **Kontrollpanel:** Trykk på  (**Oppsett**), velg **Kortnummeroppsett**, og velg deretter **Skriv ut kortnummerliste**.
- **Innebygd Web-server (nettverkstilkobling):** Åpne den innebygde Web-serveren, klikk kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Kortnummer for faks** i den venstre ruten.

### Slik skriver du ut en liste over kortnummeroppføringer


**Innebygd Web-server (nettverkstilkobling):** Åpne den innebygde Web-serveren, klikk kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Kortnummer for faks** i den venstre ruten. Klikk på koblingen som inneholder nummeret for oppføringen (for eksempel **26-50**) i **liste med kortnumre for faks**. Klikk på **Utskrift**-knappen.

## Faks via Internet Protocol (FoIP)

Du kan abonnere på en rimelig telefontjeneste for sending og mottak av fakser på enheten, via Internett. Denne metoden kalles FoIP (Fax over Internet Protocol). Du bruker antakelig en FoIP-tjeneste (hos et teleselskap) hvis du gjør ett av følgende:

- Ringer en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret
- Har en IP-konverteringsboks som er koblet til Internett og gir analoge telefonporter til fakstilkoblingen.


---

 **Merk** Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonledning til porten som er merket **1-LINE** på enheten. Dette betyr at Internett-tilkoblingen enten må gå gjennom en konverteringsboks (som har vanlige analoge telefonkontakter for fakstilkobling), eller gjennom det telefonselskapet du bruker.

---

Enkelte Internett-fakstjenester fungerer ikke som de skal når enheten sender og mottar fakser ved rask hastighet (33600 bps). Hvis du får problemer med sending og mottak av fakser via en Internett-fakstjeneste, kan du prøve med lavere fakshastighet. Du kan gjøre dette ved å endre innstillingen **Fakshastighet** fra **Høy** (standard) til **Middels**. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen, kan du se [Angi fakshastigheten](#).

---

 **Merk** Hvis du har spørsmål om internettbasert eller digital faksing, kan du kontakte kundeservice hos din internettfakstjeneste eller din lokale serviceleverandør.

---

## Teste faksoppsettet


Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til enheten og at den er riktig satt opp for faksing. Utfør denne testen etter at du har satt opp enheten for faksing. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvare
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til enheten
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone

- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

Enheden skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, ser du i rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Kjør deretter testen på nytt.

#### Slik tester du faksoppsettet fra enhetskontrollpanelet

1. Konfigurer enheten for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Sørg for å ha satt inn blekkpatroner og papir i full størrelse i innskuffen før testen startes.
3. Trykk på  (**Setup**) i enhetskontrollpanelet.
4. Velg **Verktøy**, og velg deretter **Kjør fakstest**.  
Enheden viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.
5. Se gjennom rapporten.
  - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til problemer når du sender faks.
  - Hvis testen mislykkes, se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.

#### Slik angir du oppringingstypen fra den innebygde Web-serveren


1. Konfigurer enheten for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Sørg for å ha satt inn blekkpatroner og papir i full størrelse i innskuffen før testen startes.
3. **Innebygd Web-server** (nettverkstilkobling): Klikk på kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter på **Enhets tjenester** i venstre rute.
4. Velg **Kjør fakstest** i rullegardinmenyen **Test enhetsfunksjoner**.
5. Klikk på **Kjør test**-knappen.

## Bruke rapporter

Du kan sette opp enheten slik at den skriver ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk hver gang du sender og mottar en faks. Du kan også skrive ut systemrapporter manuelt når du trenger det. Disse rapportene inneholder nyttig systeminformasjon om enheten.

Som standard er enheten satt til å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som angir om en faks ble sendt, vises kort i vinduet på kontrollpanelet etter hver overføring.

---

 **Merk** Hvis rapportene er uleselige, kan du sjekke anslått blekknivå i kontrollpanelet eller HP Løsningssenter.

**Merk** Varsler og indikatorer for blekknivå gir bare anslag som grunnlag for planlegging. Når du mottar et varsel om lite blekk eller tom blekkpatron, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før utskriftkvaliteten blir uakseptabel.

**Merk** Kontroller at blekkpatronene og skriv hodene er i orden, slik at du kan sette i gang rapportskrivningen.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#)
- [Skriv ut faksfeilrapporter](#)
- [Skrive ut og vise faksloggen](#)
- [Tømme faksloggen](#)
- [Skrive ut detaljinfo om den siste faksoverføringen](#)
- [Skrive ut en rapportlogg for oppringer-ID](#)

## Skrive ut faksbekreftelsesrapporter


Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende en faks. Velg enten **Ved fakssending** eller **Send og motta**.

Standardinnstillingen for faksbekreftelse er **Av**. Det betyr at en bekreftelsesrapport ikke skrives ut for hver faks som sendes eller mottas. En bekreftelsesmelding som angir om en faks ble sendt, vises kort på skjermen etter hver overføring.

### Aktivere faksbekreftelse fra enhetskontrollpanelet

1. Trykk på **Setup**.
2. Velg **Skriv ut rapport** og deretter **Faksbekreftelse**.
3. Velg ett av følgende, og trykk deretter på **OK**.

<b>Av</b>	Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser. Dette er standardinnstillingen.
<b>Ved fakssending</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender.
<b>Ved faksmottak</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.
<b>Send og motta</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender og mottar.

 **Tips** Hvis du velger **Ved fakssending** eller **Send og motta**, og skanner faksen for å sende fra minnet, kan du ta med et bilde av den første siden av faksen i **Bekreftelse av fakssending**-rapporten. Trykk på **Setup**, **Faksbekreftelse** og deretter på **Ved fakssending** igjen. Velg **På** fra **Bilde på fakssendingsrapport**-menyen.

### Slik aktiverer du faksbekreftelse fra den innebygde Web-serveren

1. **Innebygd Web-server** (nettverkstilkobling): Klikk på kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Avansert faksoppsett** i den venstre ruten.
2. Gjør et valg i rullegardinmenyen **Faksbekreftelse**.
3. Klikk på **Bruk**-knappen.

### Skriv ut faksfeilrapporter

Du kan konfigurere enheten slik at den automatisk skriver ut en rapport når det oppstår feil under sending eller mottak.

#### Slik angir du automatisk utskrift av faksfeilrapporter fra enheten via enhetskontrollpanelet

1. Trykk på **Setup**.
2. Trykk på **Skriv ut rapport**, og velg deretter **Faksfeilrapport**.
3. Velg ett av følgende, og velg deretter **OK**.

<b>Send og motta</b>	Skrives ut hvis det oppstår en feil med faksen. Dette er standardinnstillingen.
<b>Av</b>	Skriver ikke ut noen faksfeilrapporter.
<b>Ved fakssending</b>	Skrives ut hvis en overføringsfeil oppstår.
<b>Ved faksmottak</b>	Skrives ut hvis en mottaksfeil oppstår.

#### Slik angir du automatisk utskrift av faksfeilrapporter fra enheten via den innebygde Web-serveren

1. **Innebygd Web-server** (nettverkstilkobling): Klikk på kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter **Avansert faksoppsett** i den venstre ruten.
2. Gjør et valg i rullegardinmenyen **Faksfeilrapport**.
3. Klikk på **Bruk**-knappen.

### Skrive ut og vise faksloggen

Loggen viser fakser som er sendt fra enhetskontrollpanelet og alle fakser som er mottatt.

Du kan skrive ut en logg over fakser som er mottatt og sendt via enheten. Hver oppføring i loggen inneholder følgende informasjon:

- Dato og klokkeslett for overføring
- Type (mottatt eller sendt)
- Faksnummer
- Varighet
- Antall sider
- Resultat (status) for sendingen

### **Slik viser du faksloggen fra HP Løsningssenter-programvaren**

1. Åpne HP Løsningssenter-programvaren på datamaskinen. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren](#).
2. Se i den elektroniske hjelpen for HP Løsningssenter-programvaren hvis du vil ha mer informasjon.  
Loggen viser fakser som er sendt fra enhetskontrollpanelet og HP Løsningssenter-programvaren samt alle fakser som er mottatt.

### **Slik skriver du ut faksloggen fra enhetskontrollpanelet**

1. Trykk på **Setup** på enhetskontrollpanelet.
2. Trykk på piltastene for å flytte ned til **Skriv ut rapport**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på piltastene for å flytte ned til **Fakslogg**, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk en gang til på **OK** for å skrive ut loggen.

### **Vise faksloggen fra den innebygde Web-serveren**

- ▲ Klikk på **Logg** i venstre rute i kategorien **Informasjon**, og klikk deretter på underkategorien **Fakslogg**

## **Tømme faksloggen**

Bruk disse trinnene når du skal tømme faksloggen.

### **Slik tømmer du faksloggen fra enhetskontrollpanelet**

1. Trykk på **Setup** på enhetskontrollpanelet.
2. Trykk på piltasten for å flytte ned til **Verktøy**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på piltasten for å flytte ned til **Tøm fakslogg**, og trykk deretter på **OK**.

### **Slik tømmer du faksloggen fra den innebygde Web-serveren**

1. **Innebygd Web-server** (nettverkstilkobling): Klikk på kategorien **Innstillinger**, og klikk deretter på **Faksalternativer** i venstre rute.
2. Klikk på **Tøm**-knappen i området **Tømme fakslogger**.

## **Skrive ut detaljinfo om den siste faksoverføringen**

Rapporten Siste faksoverføring skriver ut detaljinfo om den siste faksoverføringen som ble utført. Detaljinfoen inneholder faksnummer, antall sider og faksens status.

### **Slik skriver ut en rapport om siste faksoverføring**

1. Trykk på **Setup** på enhetskontrollpanelet.
2. Trykk på piltastene for å flytte ned til **Skriv ut rapport**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på piltastene for å flytte ned til **Siste overføring**, og trykk deretter på **OK**.



## Skrive ut en rapportlogg for oppringer-ID

Bruk følgende fremgangsmåte hvis du vil skrive ut en liste med oppringer-ID for faksnumre.

### Slik skriver du ut en rapportlogg for oppringer-ID

1. Trykk på **Setup**, velg **\\Skiverrapport**, og velg deretter **\\Rapportlogg for oppringer-ID**.
2. Trykk på **OK**.

## Avbryte en faks

Du kan når som helst avbryte en faks du sender eller mottar.

### Slik avbryter du en faks

- ▲ Trykk på **Avbryt** på enhetskontrollpanelet for å stoppe en faks du sender eller mottar. Hvis enheten ikke stanser faksingen, trykker du på **Avbryt** en gang til. Enheten skriver ut den påbegynte siden og avbryter de resterende. Dette kan ta en liten stund.

### Slik avbryter du et nummer du slår

- ▲ Trykk på **Avbryt** for å avbryte et nummer du holder på å slå.




---

# 9 Kopiere

Du kan lage fargekopier og gråtonekopier i høy kvalitet på mange ulike papirtyper og -størrelser.

---

 **Merk** Hvis du kopierer et dokument når en faks ankommer, lagres faksen i enhetsminnet til kopieringen er fullført. Dette kan redusere antall fakssider som lagres i minnet.

---

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Kopiere fra enhetskontrollpanelet](#)
- [Endre kopieringsinnstillingene](#)
- [Angi antall eksemplarer](#)
- [Angi kopipapirformatet](#)
- [Angi kopipapirtype](#)
- [Endre kopieringshastighet eller -kvalitet](#)
- [Endre størrelse på en original slik at den får plass på A4- eller Letter-papir](#)
- [Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir](#)
- [Beskjære en original \(bare på modeller med fargeskjerm\)](#)
- [Juster lys og mørke på kopien](#)
- [Forbedre lyse områder på kopien](#)
- [Sortere en kopieringsjobb](#)
- [Bruke margjustering på en kopieringsjobb](#)
- [Tosidige kopieringsjobber](#)
- [Avbryte en kopieringsjobb](#)


## Kopiere fra enhetskontrollpanelet

Du kan lage kvalitetskopier fra enhetskontrollpanelet.

### Lage en kopi fra enhetskontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten, eller legg originalene i ADF. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).
3. Gjør ett av følgende:
  - Trykk på **START KOPIERING Svart** for å starte en kopieringsjobb i svart-hvitt.
  - Trykk på **START KOPIERING Farge** for å starte en kopieringsjobb i farger.

---

 **Merk** Hvis du har en fargeoriginal, kan du trykke på **START KOPIERING Svart** for å få en svart/hvitt-kopi av fargeoriginalen. Hvis du trykker på **START KOPIERING Farge**, får du en fargekopi av fargeoriginalen.

---

## Endre kopieringsinnstillingene

Du kan tilpasse kopieringsinnstillingene til å håndtere nesten alle oppgaver.

Når du endrer kopieringsinnstillinger, gjelder endringene bare for gjeldende jobb. Du må sette endringene som standardverdier hvis du vil at de skal gjelde for alle fremtidige kopijobber.

**Slik lagrer du gjeldende innstillinger som standardverdier for fremtidige jobber**

1. Gjør eventuelle endringer av innstillingene i **KOPI**-menyen.
2. Velg **KOPI** og deretter **Angi ny standard**.
3. Velg **Ja**, og trykk deretter på **OK**.


## Angi antall eksemplarer

Du kan angi antallet kopier du ønsker å skrive ut, med alternativet **Antall kopier** på enhetskontrollpanelet.


**Slik angir du antall kopier fra enhetskontrollpanelet (fargeskjerm)**

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten, eller legg originalene i ADF. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).
3. Berør **KOPI**, og velg deretter **Antall kopier**.
4. Trykk på nummertastene eller berør skjermen for å angi antall kopier opptil det maksimale antallet.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

**Slik angir du antall kopier fra enhetskontrollpanelet (tolinjers skjerm)**

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten, eller legg originalene i ADF. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).
3. I området Kopiere trykker du på **Kopier** gjentatte ganger til **Antall kopier** vises.
4. Trykk på høyrepiltast, , eller bruk nummertastene til å angi antall kopier opptil det maksimale antallet.

---

 **Tips** Hvis du holder nede en av pilknappene, endres antall kopier med fem om gangen slik at det blir enklere å angi et stort antall kopier.


---

5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

## Angi kopipapirformatet

Du kan angi papirstørrelsen på enheten. Papirstørrelsen du velger, bør tilsvare størrelsen i innskuffen.

---


 **Merk** Ikke alle papirstørrelser er tilgjengelige for alle skuffer. Hvis du ikke kan se papirstørrelsen du bruker, kan du endre skuff fra kontrollpanelet.

---

### Slik angir du papirstørrelsen fra enhetskontrollpanelet (fargeskjerm)

1. Berør **KOPI**, og velg deretter **Kopipapirstr.**
2. Velg den aktuelle papirstørrelsen.
3. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

### Slik angir du papirstørrelsen fra enhetskontrollpanelet (tolinjers skjerm)

1. I området Kopiere trykker du på **KOPI** gjentatte ganger til **Kopipapirstr.** vises.
2. Trykk på høyrepiltast, , til den aktuelle papirstørrelsen vises, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.


## Angi kopipapirtype

Du kan angi papirtypen på enheten.

### Slik angir du papirtypen for kopier fra enhetskontrollpanelet (fargeskjerm)

1. Berør **KOPI**, og velg deretter **Papirtype**.
2. Velg den aktuelle papirtypen.
3. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

### Slik angir du papirtypen for kopier fra enhetskontrollpanelet (tolinjers skjerm)

1. I området Kopiere trykker du på **KOPI** gjentatte ganger til **Papirtype** vises.
2. Trykk på høyre piltast, , til den aktuelle papirtypen vises, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

## Endre kopieringshastighet eller -kvalitet

Enheden har tre alternativer som påvirker kopieringshastigheten og -kvaliteten:

- **Best** (3 stjerner) gir den høyeste kvaliteten for alle papirtyper og fjerner stripeeffekten som noen ganger vises i helfargede områder. **Best** kopierer langsommere enn de andre kvalitetsinnstillingene.
- **Normal** (2 stjerner) gir resultater av høy kvalitet og er den anbefalte innstillingen for de fleste kopijobber. **Normal** kopierer raskere enn **Best** og er standardinnstillingen.
- **Rask** (1 stjerne) kopierer raskere enn **Normal**-innstillingen. Kvaliteten på teksten er lik den du får ved **Normal**-innstillingen, men grafikken kan ha dårligere kvalitet. **Rask**-innstillingen bruker mindre blekk og gir lengre varighet for blekkpatronene.

---

 **Merk** Stjerner som indikasjon på kopikvalitet er tilgjengelig på noen modeller med tolinjers skjerm.

---

### Slik endrer du innstillingen for kopikvalitet fra enhetskontrollpanelet (fargeskjerm)

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg inn originalen på skannerglassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADF). Hvis du vil vite mer, se [Legge inn originaler](#).
3. Berør Kopiere, og velg deretter **Kvalitet**.
4. Velg ønsket innstilling for kopikvalitet.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

### Slik endrer du innstillingen for kopikvalitet fra enhetskontrollpanelet (tolinjers skjerm)

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg inn originalen på skannerglassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADF). Hvis du vil vite mer, se [Legge inn originaler](#).
3. I området Kopiere trykker du på **Kvalitet** til riktig kvalitetsinnstilling er merket.
4. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

## Endre størrelse på en original slik at den får plass på A4- eller Letter-papir

Hvis bildet eller teksten på originalen fyller hele arket uten noen marger, bruker du funksjonen **Tilpass til siden** eller **Full side 91 %** til å forminske originalen for å unngå at tekst eller bilder kuttes av i kantene på arket.



---

**Tips** Du kan også bruke **Tilpass til siden** til å forstørre et lite foto slik at det passer i utskriftsområdet på en side med full størrelse. For at dette skal kunne gjøres uten at proporsjonene for originalen endres eller kantene beskjæres, kan det hende at enheten etterlater hvite områder med ulik størrelse langs kantene på papiret.


---

### Slik endrer du størrelse på et dokument fra enhetskontrollpanelet (fargeskjerm)

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten, eller legg originalene i ADF.
3. Berør **KOPI**, og velg deretter **Størrelse**.
4. Velg **Full side 91 %**.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

### Slik endrer du størrelse på et dokument fra enhetskontrollpanelet (tolinjers skjerm)

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten, eller legg originalene i ADF.
3. I området Kopiere trykker du på **Forminsk/forstør** til **Full side 91 %** vises.
4. Trykk på **OK**.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

 **Merk** Du kan også endre A4-papir til Letter-format, eller Letter til A4, avhengig av landinnstillingene i kontrollpanelet.

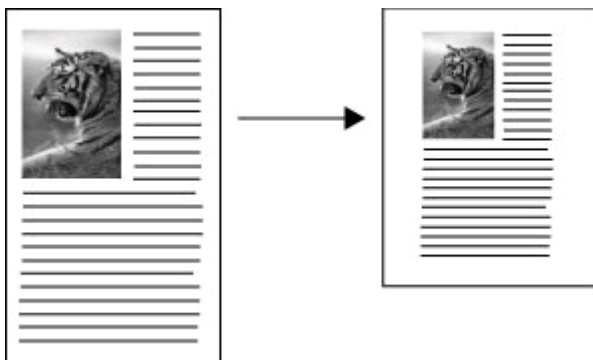
---

## Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir

Med innstillingen **Legal > Ltr 72 %** kan du forminske en kopi av et dokument i Legal-størrelse til en størrelse som passer på Letter- eller 4A-papir.

 **Merk** Det kan hende at prosenten **Legal > Ltr 72 %** i eksemplet, ikke tilsvare prosenten som vises på skjermen.

---




### Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir (fargeskjerm)

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen på skannerglassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADM). Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).
3. Berør Kopiere, og velg deretter **Størrelse**.

4. Velg **Legal > Ltr 72 %**.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

#### **Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir (tolinjers skjerm)**

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Originalen må bare legges i den automatiske dokumentmeterskuffen.
3. Trykk på **Forminsk/forstørr**.
4. Trykk på høyre piltast, , til **Legal > Ltr 72 %** vises, og trykk deretter på **OK**.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

## **Beskjære en original (bare på modeller med fargeskjerm)**

Før du kopierer en original, ønsker du kanskje å velge et område som skal kopieres, ved å bruke **Beskjær**-innstillingen i **KOPI**-menyen. Når du velger **Beskjær**-innstillingen, startes en skanning, og en forhåndsvisning av originalen vises på fargeskjermen.

Beskjæring endrer bildets dimensjoner, og vil derfor redusere den fysiske størrelsen.



**Tips** Du kan endre størrelse på det beskårede bildet ved å endre på **Størrelse**-innstillingen.

#### **Slik beskjærer du et bilde fra kontrollpanelet**

1. Berør **KOPI**, og velg deretter **Beskjær**.
2. Bruk piltastene til å angi plasseringen av beskjæringsområdet.
3. Berør **Beskjær** for å skrive ut kopien.  
Det beskårede bildet vises på fargegrafikkskjermen.

## **Juster lys og mørke på kopien**

Du kan bruke alternativet **Lysere/mørkere** for å justere kontrasten til kopiene du lager.

#### **Slik justerer du kopikontrasten fra enhetskontrollpanelet (fargeskjerm)**

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten, eller legg originalene i ADF.
3. Berør **KOPI**, og velg deretter **Lysere/mørkere**.
4. Berør piltastene for å gjøre kopien lysere eller mørkere.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

#### **Slik justerer du kopikontrasten fra enhetskontrollpanelet (tolinjers skjerm)**

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten, eller legg originalene i ADF.
3. I området Kopiere trykker du på **KOPI** gjentatte ganger til **Lysere/mørkere** vises.



4. Gjør ett av følgende:
  - Trykk på høyre piltast, ►, for å gjøre kopien mørkere.
  - Trykk på venstre piltast, ◀, for å gjøre kopien lysere.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

## Forbedre lyse områder på kopien

Du kan bruke **Foto**-forbedringer til å forbedre lyse farger som ellers kan se hvite ut. Du kan også bruke **Foto**-forbedringer for å fjerne eller redusere noe av følgende som kan skje når du kopierer med **Tekst**-forbedringer:

- Løse røffe fargepunkter omgir teksten i kopiene
- Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne)
- Tynne, fargelagte objekter eller linjer inneholder svarte partier
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder

### Slik kopierer du et overeksponert bilde fra enhetskontrollpanelet (fargeskjerm)

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten, eller legg originalene i ADF.
3. Berør **KOPI**, og velg deretter **Forbedringer**.
4. Velg **Foto**.
5. Trykk på **START KOPIERING Farge**.


### Slik kopierer du et overeksponert bilde fra enhetskontrollpanelet (tolinjers skjerm)

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten, eller legg originalene i ADF.
3. I området Kopiere trykker du på **KOPI** gjentatte ganger til **Forbedringer** vises.
4. Trykk på høyre piltast, ►, til **Foto** forbedringsinnstillingen vises, og trykk deretter på **OK**.
5. Trykk på **START KOPIERING Farge**.

## Sortere en kopieringsjobb

Med sorteringsfunksjonen kan du opprette kopisett i samme rekkefølge som de ble skannet inn i den automatiske dokumentmateren med (ADF). Alle kopiene skannes til enhetens minne før de skrives ut.

---


 **Merk** Maksimalt antall sider som kan skannes og sorteres, varierer fra modell til modell. Det kan hende at du må dele opp utskriftsjobbene til lavere sideantall.

---

### Slik sorterer du kopier fra kontrollpanelet (fargeskjerm)

1. Legg originalene i ADF. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).


---

 **Merk** Hvis papirstørrelsen er stilt inn på automatisk og du skal kopiere og sortere en utskriftsjobb, blir papiret satt til Letter- eller A4-størrelse, avhengig av hvilken plassering som er angitt i kontrollpanelet. Hvis du ikke bruker Letter- eller A4-papir, må du endre papirinnstillingen manuelt.

---

2. Berør **KOPI**, og velg deretter **Sorter**.
3. Berør **På**.


### Slik sorterer du kopier fra kontrollpanelet (tolinjers skjerm)

1. Legg originalene i ADF. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).
2. I området Kopiere trykker du på **KOPI** gjentatte ganger til **Sorter** vises.
3. Trykk på  til **På**-innstillingen vises, og trykk deretter på **OK**.

## Bruke margjustering på en kopieringsjobb

Med margjustering kan du flytte kopibildet på utskriftssiden for å gi plass for innbinding eller tre hull. Bildet flyttes 9,6 mm (3/8 tomme) mot høyre.

---


 **Merk** Det kan hende at bildet blir beskåret fra høyre, ettersom det kopierte bildet ikke skaleres ned når du bruker margjusteringsfunksjonen.

---

### Slik bruker du margjustering fra kontrollpanelet (fargeskjerm)

1. Legg originaler i ADF eller på skannerglassplaten. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).
2. Berør **KOPI**, og velg deretter **\\Margjustering**.
3. Berør **På**.


### Slik bruker du margjustering fra kontrollpanelet (tolinjers skjerm)

1. Legg originaler i ADF eller på skannerglassplaten. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).
2. I området Kopiere trykker du på **KOPI** gjentatte ganger til **\\Margjustering** vises.
3. Trykk på høyre piltast, , til **På**-innstillingen vises, og trykk deretter på **OK**.

## Tosidige kopieringsjobber

Med alternativet Tosidig kopiering kan du skrive ut på begge sider av et ark. Det kan gjøres via en skanner eller ADF-en.

---

 **Merk** Hvis du kopierer fra skanneren, vil du få beskjed på skjermen når du skal legge på den andre siden.

Det er ikke støtte for tosidig kopiering på små medier.


---

### Slik lager du tosidige utskrifter fra kontrollpanelet (fargeskjerm)

1. Legg inn originalen på skannerglassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADF). Hvis du vil vite mer, se [Legge inn originaler](#).
2. Berør **KOPI**, og velg deretter **Tosidig**. Du kan velge mellom følgende alternativer for tosidig kopiering.

Kopieringsalternativ	Beskrivelse
1 — 1	Kopiere ensidige originaler til ensidige kopier
1 — 2	Kopiere ensidige originaler til en tosidig kopi
2 — 2	Kopiere tosidige originaler til en tosidig kopi

### Slik lager du tosidige utskrifter fra kontrollpanelet (tolinjers skjerm)

1. Legg inn originalen på skannerglassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADF). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn originaler](#)
2. I området Kopiere trykker du på **KOPI** gjentatte ganger til **Tosidig** vises.
3. Trykk på høyre piltast, , for å velge **Ensidig** eller **Tosidig**, og trykk deretter på **OK**.

## Avbryte en kopieringsjobb

Trykk på **Avbryt** på enhetskontrollpanelet for å stanse kopieringen.



---

# 10 Konfigurasjon og administrasjon

Denne delen er ment for administratoren eller personen som har ansvaret for å administrere enheten.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Administrere enheten](#)
- [Bruke administrasjonsverktøy for enhet](#)
- [Forstå selvtestrapporten](#)
- [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#)
- [Konfigurere nettverksalternativer](#)
- [Sette opp enheten for faksing](#)
- [Konfigurere enheten \(Windows\)](#)
- [Konfigurere enheten \(Mac OS X\)](#)
- [Konfigurere enheten for trådløs kommunikasjon \(bare enkelte modeller\)](#)
- [Konfigurere enheten for Bluetooth-kommunikasjon](#)
- [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#)

## Administrere enheten

Følgende vanlige verktøy kan brukes til å administrere enheten. Hvis du vil ha informasjon om tilgang til og bruk av disse verktøyene, se [Bruke administrasjonsverktøy for enhet](#).



**Merk** Spesifikke prosedyrer kan omfatte andre metoder.

---

### Windows

- Enhetens kontrollpanel
- Skriverdriver
- Verktøyboks
- Nettverksverktøykasse
- Embedded Web Server

### Mac OS X

- Enhetens kontrollpanel
- HP Device Manager
- HP Skriververktøy
- Embedded Web Server

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Overvåke enheten](#)
- [Administrere enheten](#)

## Overvåke enheten

Denne delen inneholder instruksjoner for overvåking av enheten.

Bruk dette verktøyet...	til å innhente følgende informasjon...
<b>Enhetsens kontrollpanel</b>	Få informasjon om statusen for jobber som behandles, driftsstatusen for enheten og statusen for blekkpatroner.
<b>Innebygd Web-server</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Statusinformasjon for skriver:</b> Klikk på kategorien <b>Informasjon</b>, og gjør deretter et valg i venstre rute.</li> <li>• <b>Totalt forbruk av blekk og utskriftsmateriale:</b> Klikk på kategorien <b>Informasjon</b>, og klikk deretter på <b>Forbruksrapport</b> i venstre rute.</li> </ul>
<b>Verktøyboks (Windows)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informasjon om blekkpatron:</b> Klikk på kategorien <b>Beregnete blekknivåer</b> for å vise informasjon om blekknivået, og bla deretter for å vise <b>Kassettdetaljer</b>-knappen. Klikk på <b>Kassettdetaljer</b>-knappen for å vise informasjon om nye blekkpatroner og utløpsdatoer. <b>Merk</b> Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.</li> <li>• <b>Bestille rekvisita:</b> Gå til <b>Beregnet blekknivå</b>, og klikk deretter på <b>Kjøp elektronisk</b> hvis du vil handle på nettet, eller <b>Bestille via telefon</b> for å hente frem en liste med telefonnumre som du kan ringe for å bestille rekvisita (gjelder ikke alle områder).</li> <li>• <b>Kontrollere status for skrivehodet:</b> Gå til <b>Informasjon</b>, og klikk deretter på <b>Skrivehodetilstand</b>.</li> <li>• <b>Justere skrivehodene:</b> Gå til <b>Tjenester</b>, og klikk deretter på <b>Juster skrivehodene</b>.</li> <li>• <b>Rense skrivehodene:</b> Gå til <b>Tjenester</b>, og klikk deretter på <b>Rens skrivehodene</b>.</li> <li>• <b>Skrive ut en diagnoseside for utskriftskvalitet:</b> Gå til <b>Tjenester</b>, og klikk deretter på <b>Skriv ut diagnoseside for utskriftskvalitet</b>.</li> <li>• <b>Skrive ut en diagnoseside for selvtest:</b> Gå til <b>Tjenester</b>, og klikk deretter på <b>Skriv ut diagnoseside for selvtest</b>.</li> <li>• <b>Kalibrere linjemating:</b> Gå til <b>Tjenester</b>, og klikk deretter på <b>Kalibrer linjemating</b>.</li> <li>• <b>Velge skuff:</b> Gå til <b>Tjenester</b>, og klikk deretter på <b>Papirhåndtering</b>.</li> </ul>

(forts.)

Bruk dette verktøyet...	til å innhente følgende informasjon...
<b>Nettverksverktøykasse</b>	Vis nettverksinnstillinger. Fra verktøykassen klikker du på kategorien <b>Nettverksinnstillinger</b> .
<b>HP-skriververktøy (Mac OS X)</b>	<b>Informasjon om blekkpatron:</b> Åpne panelet <b>Informasjon og kundestøtte</b> , og klikk på <b>Rekvisitastatus</b> .*
<b>HP Løsningscenter</b>	Angir gjeldende status for enheten.

## Administrere enheten

Denne delen inneholder informasjon om administrasjon av enheten og endring av innstillingene.

Bruk dette verktøyet...	til å gjøre følgende...
<b>Enhetskontrollpanel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Språk og land/region:</b> Trykk på <b>Setup</b>, og åpne deretter <b>Innstillinger</b>-menyen. Hvis du ikke ser ditt land eller din region, trykker du på 99 og leter etter landet/regionen i listen.</li><li>• <b>Enhets kontrollpanelvolum:</b> Trykk på <b>Setup</b>, og åpne deretter <b>Innstillinger</b>-menyen.</li><li>• <b>Faksløydvolum:</b> Trykk på <b>Setup</b>, og velg deretter <b>Faksløydvolum</b>.</li><li>• <b>Automatisk rapportutskrift:</b> Trykk på <b>Setup</b>, og åpne deretter menyen <b>Avanserte faksinnstillinger</b>.</li><li>• <b>Angi oppringingstypen:</b> Trykk på <b>Setup</b>, og åpne deretter menyen <b>Grunnleggende faksinnstillinger</b>.</li><li>• <b>Angi alternativer for å ringe på nytt:</b> Trykk på <b>Setup</b>, og åpne deretter menyen <b>Avanserte faksinnstillinger</b>.</li><li>• <b>Angi dato og klokkeslett:</b> Trykk på <b>Setup</b>, trykk på <b>Verktøy</b>, og trykk deretter på <b>Dato og klokkeslett</b>.</li></ul>
<b>Innebygd Web-server</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Angi passord for innebygd Web-server:</b> Klikk på <b>\\Konfigurering av administratpassord</b> i sikkerhetsområdet i kategorien Home.</li><li>• <b>Endre innstillinger for skuff:</b> Klikk på kategorien <b>Innstillinger</b>, og klikk deretter på <b>Papirhåndtering</b> i venstre rute.</li><li>• <b>Utføre vedlikeholdsoppgaver for enhet:</b> Klikk på kategorien <b>Innstillinger</b>, og klikk deretter på <b>Enhets tjenester</b> i venstre rute.</li><li>• <b>Språk eller land/region:</b> Klikk på kategorien <b>Innstillinger</b>, og klikk deretter på <b>Internasjonal</b> i venstre rute.</li><li>• <b>Konfigurere nettverksinnstillinger:</b> Klikk på <b>\\Nettverksinnstillinger</b> i tilkoblingsområdet i kategorien Home.</li></ul>

(forts.)

Bruk dette verktøyet...	til å gjøre følgende...
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bestille rekvisita:</b> Klikk på <b>Bestill rekvisita</b>-knappen i hvilken som helst kategori, og følg deretter instruksjonene på skjermen.</li> <li>• <b>Støtte:</b> Klikk på <b>Støtte</b>-knappen i hvilken som helst kategori, og velg deretter et støttealternativ.</li> <li>• <b>Angi dato og klokkeslett:</b> Klikk på kategorien <b>Innstillinger</b>, klikk på <b>\\Dato og klokkeslett</b> i venstre rute, skriv inn de nødvendige verdiene i feltene, og klikk deretter på <b>Bruk</b>.</li> <li>• <b>Konfigurere e-postvarsler:</b> Klikk på kategorien <b>Innstillinger</b>, og klikk deretter på <b>Varsler</b> i venstre rute.</li> </ul>
<b>Verktøykasse (Windows)</b>	<b>Utføre vedlikeholdsoppgaver for enhet:</b> Klikk på kategorien <b>Tjenester</b> .
<b>Nettverksverktøykasse</b>	<p>Vise og skrive ut nettverksinnstillinger. Fra verktøykassen klikker du på kategorien <b>Nettverksinnstillinger</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Endre innstillinger:</b> Klikk på knappen <b>Endre innstillinger</b>.</li> <li>• <b>Kjøre en nettverksdiagnose</b> (for å sjekke tilkoblingen for nettverksskriveren): <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Hvis skriveren ikke er tilkoblet, klikker du på <b>Endre innstillinger</b> og deretter på <b>\\Kjør nettverksdiagnose</b>.</li> <li>◦ Hvis skriveren ikke er tilkoblet, klikker du på kategorien <b>Verktøy</b> når verktøykassen åpnes, og deretter klikker du på <b>\\Kjør nettverksdiagnose</b>.</li> </ul> </li> <li>• <b>Endre skriverens IP-adresse:</b> I kategorien <b>\\Nettverksinnstillinger</b> klikker du på <b>\\Kablet</b> eller <b>\\Trådløs</b>, avhengig av type tilkobling, redigerer <b>IP-innstillingene</b> og klikker deretter på <b>OK</b>.</li> <li>• <b>Endre skriverens DNS-innstilling:</b> I kategorien <b>\\Nettverksinnstillinger</b> klikker du på <b>\\Kablet</b> eller <b>\\Trådløs</b>, avhengig av type tilkobling, redigerer <b>DNS-innstillingene</b> og klikker deretter på <b>OK</b>.</li> <li>• <b>Skrive ut en testrapport for det trådløse nettverket:</b> I kategorien <b>\\Nettverksinnstillinger</b> klikker du på kategorien <b>Verktøy</b> og deretter på <b>\\Skriv ut testrapport for trådløst nettverk</b>.</li> </ul>
<b>HP-skriververktøy (Mac OS X)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Endre innstillinger for skuff:</b> Klikk på <b>Papirhåndtering</b> fra <b>Skriverinnstillinger</b>-panelet.</li> <li>• <b>Utføre vedlikeholdsoppgaver for enhet:</b> Åpne panelet <b>Informasjon og kundestøtte</b>, og klikk deretter på alternativet for oppgaven du vil utføre.</li> </ul>



## Bruke administrasjonsverktøy for enhet


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Bruke verktøykassen \(Windows\)](#)
- [Bruke HP Løsningssenter \(Windows\)](#)
- [Bruke den innebygde Web-serveren](#)
- [Bruke HP Enhetsbehandling \(Mac OS X\)](#)
- [Bruke HP-skriververktøy \(Mac OS X\)](#)

### Bruke verktøykassen (Windows)

Verktøykassen gir vedlikeholdsinformasjon om enheten.

---

 **Merk** Verktøyboks kan installeres fra oppstarts-CD-en ved å velge fullstendig installering hvis datamaskinen oppfyller systemkravene.

---

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Åpne Verktøyboks](#)
- [Verktøybokskategorier](#)
- [Nettverksverktøykasse](#)

#### Åpne Verktøyboks

- Fra HP Løsningssenter klikker du på **Innstillinger**-menyen, velger **Utskriftsinnstillinger** og klikker deretter på **Skriververktøykasse**.
- Høyreklikk på HP Digital Imaging Monitor på oppgavelinjen, velg **Navn på skrivermodell**, og klikk deretter på **Vis skriververktøykasse**.
- Åpne utskriftsinnstillingene, klikk på kategorien **Funksjoner** og klikk deretter på **Skriverservice**.

#### Verktøybokskategorier

Verktøyboks inneholder følgende kategorier:

Kategorier	Innhold
Beregnete blekknivåer	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informasjon om blekknivå:</b> Viser anslått blekknivå for alle blekkpatroner. <b>Merk</b> Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.</li><li>• <b>Kjøp elektronisk:</b> Gir tilgang til et Web-område der du kan bestille skriverrekvisita for enheten elektronisk.</li></ul>

(forts.)

Kategorier	Innhold
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bestill blekkpatron:</b> Viser telefonnumre du kan ringe for å bestille rekvisita for enheten. Telefonnumre er ikke tilgjengelige for alle land/regioner.</li> <li>• <b>Kassettdetaljer:</b> Viser bestillingsnumre for blekkpatronene i skriveren.</li> </ul>
Informasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MyPrintMileage – vise skriverbruk</li> <li>• Tilstand på skrivehodet – vise status for skrivehodet</li> <li>• Maskinvareinformasjon – vise modellnavnet, fastvareversjonen, serienummeret, service-ID-en og status for tosidigheten.</li> </ul>
Tjenester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skrive ut en diagnoseside for selvtest:</b> Lar deg skrive ut diagnosesiden for selvtest for enheten. Denne siden inneholder informasjon om enheten og rekvisita. Hvis du vil vite mer, kan du se under <a href="#">Forstå selvtestrapporten</a>.</li> <li>• <b>Skrive ut en diagnoseside for utskriftskvalitet:</b> Gjør det mulig å skrive ut diagnoserapporten for utskriftskvalitet for enheten. Denne siden inneholder informasjon om enheten og blekkpatronene.</li> <li>• <b>Juster skrivehodene:</b> Leder deg gjennom justeringen av skrivehodene. Hvis du vil vite mer, kan du se under <a href="#">Slik justerer du skrivehodene</a>.</li> <li>• <b>Rens skrivehodet:</b> Leder deg gjennom rensingen av skrivehodene. Hvis du vil vite mer, kan du se under <a href="#">Slik rengjør du skrivehodene</a>.</li> <li>• <b>Kalibrer linjemating:</b> Lar deg kalibrere fargene som skrives ut.</li> <li>• <b>Papirhåndtering:</b> Her kan du angi standardskuff eller låse en skuff.</li> </ul>
Nettverksinnstillinger.	Gir informasjon om nettverksinnstillingene. Inkluderer også en knapp som kan brukes til å åpne nettverksverktøykassen og endre enkelte nettverksinnstillinger.

### Nettverksverktøykasse

Nettverksverktøykassen gir deg mulighet til å vise og endre enkelte nettverksinnstillinger. Du kan endre IP-adressen, slå den trådløse radioen av og på, utføre tester og skrive ut rapporter.

#### Slik åpner du nettverksverktøykassen

1. Åpne verktøykassen
2. Klikk på kategorien **Nettverksinnstillinger**.
3. Klikk på knappen **Endre innstillinger...**

## Kategorien Nettverksverktøykasse

1. **Generelt:** Viser gjeldende innstilling for skriverens nettverkstilkobling
2. **Trådløs**-innstillinger: Gjøre slik at brukeren kan endre IP-innstillinger og DNS-server for en kablet tilkobling
3. **Trådløs**-innstillinger (bare tilgjengelig hvis skriveren støtter trådløs tilkobling): Gjøre slik at brukeren kan slå den trådløse radioen på eller av og endre IP-adresse eller DNS-server
4. **Verktøy:**
  - a. **\\Kjør nettverksdiagnose** – for å søke etter feil i nettverket
  - b. **\\Skriv ut testrapport for trådløst nettverk** – bare for skrivere med trådløsfunksjon
  - c. **\\Vis grunnopplæring i trådløse nettverk** – bare for skrivere med trådløsfunksjon
  - d. **\\Vis vanlige spørsmål for trådløse nettverk** – bare for skrivere med trådløsfunksjon

## Bruke HP Løsningssenter (Windows)

På en Windows-datamaskin er HP Løsningssenter utgangspunktet for HP-programvaren. Bruk HP Løsningssenter til å endre utskriftsinnstillinger, bestille rekvisita og få tilgang til den elektroniske hjelpen.


Funksjonene som er tilgjengelige i HP Løsningssenter, varierer etter hvilke enheter du har installert. HP Løsningssenter er konfigurert til å vise ikoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen i HP Løsningssenter.

- Dobbeltklikk på ikonet for HP Digital Imaging Monitor på oppgavelinjen.
- Dobbeltklikk Løsningssenter-ikonet på skrivebordet.

## Bruke den innebygde Web-serveren

Når enheten er koblet til et nettverk, kan du bruke den innebygde Web-serveren til å vise statusinformasjon, endre innstillinger og administrere enheten fra datamaskinen.

---

 **Merk** Hvis du vil ha en liste over systemkrav for den innebygde Web-serveren, se [Spesifikasjoner for innebygd Web-server](#).

Noen av innstillingene krever kanskje at du oppgir passord.

Du kan åpne og bruke den innebygde Web-serveren uten å være koblet til Internett. En del funksjoner vil imidlertid ikke være tilgjengelige.

Det kan hende at du får beskjed om at EWS er et område som ikke er tillatt. Klikk deg forbi denne meldingen for å legge til EWS.


---

Den innebygde Web-serveren (EWS) plasserer en veldig liten tekstfil (en informasjonskapsel) på harddisken når du blar på Internett. Ved hjelp av disse filene gjenkjenner EWS datamaskinen nesten gang du går til Web-området. Hvis du for eksempel har konfigurert EWS-språket, hjelper informasjonskapsler med å huske hvilket språk du har valgt, slik at sidene vises på dette språket neste gang du åpner den innebygde Web-serveren. Selv om noen informasjonskapsler fjernes på slutten av hver økt (for eksempel informasjonskapselen som lagrer det valgte språket), lagres

andre (for eksempel informasjonskapselen som lagrer kundespesifikke innstillinger) på datamaskinen til du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere nettleseren til å godta alle informasjonskapsler, eller du kan konfigurere den til å varsle deg hver gang en informasjonskapsel tilbys, slik at du kan bestemme hvilke informasjonskapsler du vil godta eller avvise. Du kan også bruke nettleseren til å fjerne uønskede informasjonskapsler.

---

 **Merk** Hvis du valgte å deaktivere informasjonskapsler, kan du deaktivere én eller flere av følgende funksjoner, avhengig av enheten: språkinnstilling, automatisk sideoppdatering, starte på nytt der du avsluttet, eller hindre andre i å endre disse innstillingene.

---

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer innstillingene for personvern og informasjonskapsler, og hvordan du viser eller sletter informasjonskapsler, kan du lese dokumentasjonen som fulgte med nettleseren.


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Slik åpner du den innebygde Web-serveren](#)
- [Sider for innebygd Web-server](#)

### Slik åpner du den innebygde Web-serveren

Du kan åpne den innebygde Web-serveren på følgende måter:

---

 **Merk** Hvis du skal kunne åpne den innebygde Web-serveren fra skriverdriveren (Windows) eller HP-skriververktøyet (Mac OS X), må enheten være i et nettverk og ha en IP-adresse.

---

- **Web-leser:** I en støttet Web-leser på datamaskinen skriver du inn IP-adressen (vertsnavnet) som er tilordnet enheten.  
Hvis du for eksempel bruker et IPv4-nettverksmiljø, og IP-adressen er 123.123.123.123, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren.  
`http://123.123.123.123`.  
Hvis du for eksempel bruker et rent IPv6-nettverksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren:  
`http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7]`.  
Enhets IP-adresse og vertsnavn er oppført på nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).  
Når du har åpnet den innebygde Web-serveren, kan du opprette et bokmerke til den slik at du raskt kan åpne den senere.
- **Windows-oppgavelinje:** Høyreklikk på ikonet HP Digital Imaging Monitor, pek på enheten du vil vise, og klikk på **Nettverksinnstillinger (EWS)**.
- **Windows Vista:** Høyreklikk på skriverikonet, og velg deretter **Device Web Page (Web-side for enhet)**.
- **HP-skriververktøy (Mac OS X):** Klikk på **Additional Settings (Tilleggsinnstillinger)** under **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**, og klikk deretter på **Open Embedded Web Server (Åpne innebygd Web-server)**.

## Sider for innebygd Web-server

Den innebygde Web-serveren inneholder sider du kan bruke til å vise produktinformasjon og endre enhetsinnstillinger. Sidene inneholder også koblinger til andre elektroniske tjenester.


Sider/knapper	Innhold
Hjemmeside	På hjemmesiden finner du koblinger til mange populære funksjoner.
Informasjonsside	Viser statusinformasjon om enheten, blekknivået og forbruket, og en logg over enhetshendelser (for eksempel feil). Enheten kan vise et anslag over antall sider som kan skrives ut med eksisterende rekvisita. Dette er bare et anslag, og det faktiske antallet sider du kan skrive ut, kan variere avhengig av bildene som skrives ut, utskriftsinnstillinger, papirtype, brukshyppighet, temperatur og andre faktorer. Anslaget kan endres dramatisk fra den ene utskriften til den andre, og angis av HP av praktiske årsaker. Anslaget er ikke et løfte eller en garanti for fremtidig ytelse.
Innstillingsside	Viser innstillingene som er konfigurert for enheten, og gir deg mulighet til å endre disse innstillingene. Du kan også lagre innstillingene og gjenopprette dem hvis de forsvinner fra enheten.
Nettverksside	Viser nettverksstatusen og nettverksinnstillingene som er konfigurert for enheten. Disse sidene vises bare hvis enheten er koblet til et nettverk. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Konfigurere nettverksalternativer</a> .
Bluetooth-side	Viser Bluetooth-innstillingene som er konfigurert for enheten, og gir deg mulighet til å endre disse innstillingene.
Støtte- og Bestill rekvisita-knappene	<b>Kundestøtte</b> gir forskjellige kundestøttetjenester. <b>Bestill rekvisita</b> kobler deg til elektronisk bestilling av rekvisita.

## Bruke HP Enhetsbehandling (Mac OS X)

### Slik åpner du HP Enhetsbehandling på en Macintosh-maskin

1. Klikk på HP Enhetsbehandling-ikonet i Dock.

---


 **Merk** Hvis ikonet ikke vises i dokken, klikker du på Spotlight-ikonet til høyre i menylinjen, skriver inn `HP Enhetsbehandling` i boksen, og klikker deretter **HP Enhetsbehandling**.

---


2. Velg enheten i rullegardinmenyen **\\Enhet**.

Herfra kan du se etter programvareoppdateringer, konfigurere flere programvarealternativer og utføre vedlikeholdsoppgaver, som å kontrollere blekknivået i blekkpatronene.

---

 **Merk** På en Macintosh-datamaskin vil funksjonene som er tilgjengelige i HP Enhetsbehandling, variere med enheten som er valgt.

Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar et varsel om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut patroner før utskriftkvaliteten blir uakseptabel.

 **Tips** Når HP Enhetsbehandling er åpnet, kan du bruke menysnarveiene i dokken ved å merke og holde museknappen over riktig ikon for HP Enhetsbehandling i dokken.

---

## Bruke HP-skriververktøy (Mac OS X)

HP Printer Utility inneholder verktøy for konfigurering av utskriftsinnstillinger, kalibrering av enheten, elektronisk bestilling av rekvisita og søk etter støtteinformasjon på Internett.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Åpne HP Printer Utility](#)
- [Paneler i HP-skriververktøy](#)

### Åpne HP Printer Utility

#### Slik åpner du HP-skriververktøyet fra HP Enhetsbehandling

1. Klikk på **HP Enhetsbehandling**-ikonet i Dock.
2. Velg **Vedlikehold skriver** på menyen Informasjon og innstillinger.
3. Merk HP-enheten, og klikk på **Start verktøy**.

#### Paneler i HP-skriververktøy

##### Panel for Informasjon og kundestøtte

- **Rekvisitastatus:** Viser informasjonen om blekkpatroner som er installert nå.
- **Rekvisitainformasjon:** Viser informasjon om blekkpatronalternativer.

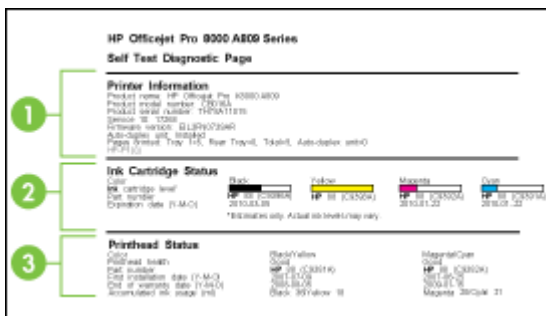
- **Device Information (Enhetsinformasjon):** Viser informasjon om modellen og serienummeret. Denne siden inneholder informasjon om enheten og rekvisita.
- **Rengjøre:** Leder deg gjennom rensingen av skrivehodene.
- **Justere:** Leder deg gjennom justeringen av skrivehodene.
- **HPs kundestøtte:** Gir tilgang til HPs Web-område, der du kan finne kundestøtte for enheten, registrere enheten og finne informasjon om retur og resirkulering av brukte utskriftsrekvisita.

## Forstå selvtestrapporten

Bruke selvtestrapporten til å vise gjeldende enhetsinformasjon og status for blekkpatronen. Du kan også bruke selvtestrapporten til feilsøking hvis du har problemer med enheten.

Selvtestrapporten inneholder også en logg med de siste hendelsene.

Hvis du må ringe til HP, er det ofte nyttig å skrive ut selvtestrapporten før du ringer.



1. **Skriverinformasjon:** Viser enhetsinformasjon (for eksempel produktnavn, modellnummer, serienummer og versjonsnummer for fastvare), tilbehøret som er installert (for eksempel duplekseren), og antallet sider som er skrevet ut fra skuffene og tilbehøret.
2. **Blekkpatronstatus:** Viser anslåtte blekknivåer (fremstilt grafisk som målere), delenumre og utløpsdatoer for blekkpatronene.



**Merk** Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

3. **Skrivehodestatus:** Viser statusen for skrivehodet og delenumrene, datoer for første installasjon samt datoene garantien for skrivehodene utløper, i tillegg til totalt blekkforbruk. Statusalternativene for skrivehodet er følgende: God, Brukbar og Skift ut. Hvis statusen er "Brukbar", må utskriftskvaliteten overvåkes, men skrivehodet trenger ikke skiftes ut. Hvis statusen er "Skift ut", må skrivehodet skiftes ut, ettersom enheten ikke vil fungere før du har gjort det.

### Slik skriver du ut selvtestrapporten

- **Enhetens kontrollpanel:** Trykk på **Setup**, velg **Skriv rapport**, velg **Selvtestrapport**, og trykk deretter på **OK**.
- **Verktøykasse (Windows):** Klikk på kategorien **Tjenester**, og klikk deretter på **Skriv ut konfigurasjonsside**.
- **HP-skriververktøy (Mac OS X):** Klikk på **Enhetsinformasjon** fra panelet **Informasjon og kundestøtte**, og klikk deretter på **Skriv ut konfigurasjonsside**.

## Forstå nettverkskonfigurasjonssiden

Hvis enheten er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside for å vise nettverksinnstillingene for enheten. Du kan bruke nettverkskonfigurasjonssiden til feilsøking hvis det oppstår problemer med nettverkstilkoblingen. Hvis du må ringe til HP, er det ofte nyttig å skrive ut siden før du ringer.

The screenshot shows the 'HP Network Configuration Page' with the following sections and callouts:

- 1:** General Information (Network Status, Active Connection Type, URL for Embedded Web Server, Firmware Revision, Hardware, Serial Number, Address Information)
- 2:** 802.3 Wired (Networks Address (MAC), Link Configuration, IP, IP Address, Subnet Mask, Default Gateway, Configuration Source, Primary DNS Server, Secondary DNS Server, Troubleshooting (Troubleshoot), DNS)
- 3:** 802.11 Wireless (Hardware Address (MAC), Status)
- 4:** Port 8100 (Status), LPT (Status), USB (Status), SLP (Status), Network Print Services (WebDiscovery, Status, WebPrint, Status), SNMP (Status, SNMP Address, Set Community Name, Get Community Name), DNS (Status, Address, Configured By, Primary Server, Secondary Server)

### Nettverkskonfigurasjonsside

- 1. Generell informasjon:** Viser informasjon om gjeldende status og den aktive tilkoblingstypen for nettverket, og annen informasjon, for eksempel URL-adressen for den innebygde Web-serveren.
- 2. 802.3 Kablet:** Viser informasjon om det aktive kablede nettverket, for eksempel IP-adresse, nettverksmaske, standard gateway, og maskinvareadressen til enheten.



3. **802.11 Trådløst:** Viser informasjon om den aktive trådløse nettverkstilkoblingen, for eksempel IP-adresse, kommunikasjonsmodus, nettverksnavn, godkjenningstype og signalstyrke.
4. **Diverse:** Viser informasjon, for eksempel totalt antall unicast-kringkastingspakker som er sendt og mottatt, og administratordetaljer.
  - **mDNS:** Viser informasjon om den aktive mDNS-tilkoblingen (Multicast Domain Name System). mDNS brukes vanligvis til IP-adresse- og navneløsning i små nettverk (via UDP-port 5353) der en vanlig DNS-server ikke brukes.
  - **SLP:** Viser informasjon om den gjeldende SLP-tilkoblingen (Service Location Protocol). SLP brukes av programmer for nettverksadministrasjon av enheten. Enheten støtter SNMPv1-protokollen i IP-nettverk.

#### **Slik skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden fra kontrollpanelet**

- Hvis enheten har tolinjers skjerm: Trykk på **Setup**, velg **Nettverksinstallasjon**, velg **Skriv ut nettverksinnstillinger**, og trykk på **OK**.
- Hvis enheten har fargeskjerm: Trykk på **Setup**-knappen, velg **Nettverk**, velg **Vis nettverksinnstillinger**, velg **Skriv ut nettverkskonfigurasjonsside**, og trykk deretter på **OK**.

## **Konfigurere nettverksalternativer**

Du kan administrere nettverksinnstillinger for enheten via enhetskontrollpanelet, slik det er forklart i neste del. Du kan også administrere nettverksinnstillingene via nettverksverktøykassen. Flere avanserte innstillinger er tilgjengelig i den innebygde webserveren, som er et konfigurasjons- og statusverktøy du får tilgang til fra nettleseren ved å bruke en eksisterende nettverksforbindelse til enheten. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Endre grunnleggende nettverksinnstillinger](#)
- [Endre avanserte nettverksinnstillinger](#)

### **Endre grunnleggende nettverksinnstillinger**

Med alternativene i kontrollpanelet kan du konfigurere og administrere en trådløs forbindelse og utføre en rekke nettverksadministrasjonsoppgaver. Disse omfatter å vise nettverksinnstillinger, gjenopprette standardverdier, slå trådløse radiobølger på og av og endre nettverksinnstillingene.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Endre trådløs-innstillinger](#)
- [Vise og skrive ut nettverksinnstillinger](#)
- [Slå den trådløse radioen på og av](#)

#### **Endre trådløs-innstillinger**


Bruke kontrollpanelet til å sette opp og administrere en trådløs tilkobling til enheten. Hvis du vil vite mer om hvordan du setter opp en trådløs forbindelse, se [Konfigurere enheten for trådløs kommunikasjon \(bare enkelte modeller\)](#).

## Vise og skrive ut nettverksinnstillinger

Du kan vise en oversikt over nettverksinnstillingene i enhetskontrollpanelet, eller du kan skrive ut en mer detaljert nettverkskonfigurasjonsside.

Nettverkskonfigurasjonssiden inneholder alle viktige nettverksinnstillinger, som IP-adresse, linjehastighet, DNS og mDNS. Hvis du vil vite mer om nettverksinnstillingene, kan du se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).

---

 **Merk** Den innebygde Web-serveren kan brukes til å endre nettverksinnstillingene. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil vite mer om hvordan du åpner den innebygde Web-serveren.

---

1. Berør **Setup**.
2. Velg **Nettverk**.
3. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil vise innstillinger for kablet nettverk (Ethernet), velger du **Vis nettverksinnstillinger** og deretter **Vis sammendrag for kablet**.
  - Hvis du vil vise innstillinger for trådløst nettverk, velger du **Vis nettverksinnstillinger** og deretter **Vis sammendrag for trådløst**.
  - Hvis du vil skrive ut siden for nettverkskonfigurasjon, velger du **Vis nettverksinnstillinger** og deretter **Skriv ut nettverkskonfigurasjonsside**.

## Slå den trådløse radioen på og av

Den trådløse radioen er på som standard, som angitt av den blå lampen på fronten av enheten. For å være tilkoblet et trådløst nettverk må radioen være slått på. Men hvis enheten er koblet til et kablet nettverk eller du bare har en USB-tilkobling, er ikke radioen i bruk. I så fall vil du kanskje slå radioen av.

1. Trykk på **Setup**.
2. Berør **Nettverk**.
3. Velg **Trådløs radio**, og velg **Ja** for å slå radioen på eller **Nei** for å slå radioen av.

## Endre avanserte nettverksinnstillinger

De avanserte nettverksinnstillingene er der av praktiske årsaker. Hvis du imidlertid ikke er en avansert bruker, bør du ikke endre noen av disse innstillingene. De avanserte innstillingene inkluderer **Koblingshastighet**, **IP-innstillinger** og **Minnekortsikkerhet**.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Angi koblingshastighet](#)
- [Slik viser du IP-innstillinger](#)
- [Slik endrer du IP-innstillinger](#)


### Angi koblingshastighet

Du kan endre hastigheten som data overføres med i nettverket. Standardverdien er **Automatisk**.

1. Trykk på **Setup**.
2. Trykk på **Nettverk**.

3. Velg **Avansert oppsett** og deretter **Koblingshastighet**.
4. Trykk på tallet ved siden av koblingshastigheten som er riktig for din nettverksmaskinvare:
  - **1. Automatisk**
  - **2. 10-Full**
  - **3. 10-Halv**
  - **4. 100-Full**
  - **5. 100-Halv**

#### Slik viser du IP-innstillinger

- Fargeskjerm: Hvis du vil vise enhetens IP-adresse fra kontrollpanelet, berører du  (**Oppsett**) knapp, velger **Nettverk**, velger **Vis nettverksinnstillinger**, og deretter velger du **Vis sammendrag for kablet** eller **Vis sammendrag for trådløst**.
- Skjerm med to linjer: Du må skrive ut nettverkskonfigurasjonssiden for å vise enhetens IP-adresse. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
- Nettverksverktøykasse (Windows): Klikk på kategorien **Nettverksinnstillinger** klikker du på **Kablet** eller **Trådløs** (avhengig av gjeldende tilkobling), og deretter klikker du på **IP-innstillinger**.

#### Slik endrer du IP-innstillinger

Standard IP-innstilling er **Automatisk**, som fastsetter IP-innstillingene automatisk. Men hvis du er en avansert bruker, ønsker du kanskje å endre innstillinger som IP-adresse, nettverksmaske eller standardgateway manuelt.

---

△ **Forsiktig** Vær forsiktig når du tildeler en IP-adresse manuelt. Hvis du angir en ugyldig IP-adresse under installasjonen, vil ikke nettverkskomponentene kunne koble til enheten.

---


1. Trykk på **Setup**.
2. Velg **Nettverk**, og trykk deretter på **OK**.
3. Velg **Avansert oppsett**, velg **IP-innstillinger** og deretter **Manuelle IP-innstillinger**.
4. Trykk på tallet ved siden av IP-innstillingen:
  - **1. IP-adresse**
  - **2. Nettverksmaske**
  - **3. Standardgateway**
5. Angi endringene, og trykk deretter på **Ferdig**.

## Sette opp enheten for faksing

Når du har fullført alle trinnene i installasjonsveiledningen, bruker du instruksjonene i denne delen til å fullføre faksoppsettet. Behold installasjonsveiledningen for senere bruk.

I denne delen lærer du hvordan du konfigurerer enheten slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje.

---

 **Tips** Du kan også bruke veiviseren for faksoppsett (Windows) eller HP-verktøy for faksoppsett (Mac OS X) til å få hjelp til å konfigurere viktige faksinnstillinger som svarmodus og fakshodeopplysninger. Du får tilgang til veiviseren for faksoppsett (Windows) eller HP-verktøy for faksoppsett (Mac OS X) gjennom programvaren du installerte sammen med enheten. Når du har kjørt veiviseren for faksoppsett (Windows) eller HP-verktøy for faksoppsett (Mac OS X), følger du fremgangsmåtene i denne delen for å fullføre faksoppsettet.

---

Denne delen inneholder følgende emner:


- [Konfigurere faksing \(parallele telefonsystemer\)](#)
- [Konfigurere seriell fakstype](#)

## Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer)

Før du begynner å konfigurere enheten for faksing, må du finne ut hvilket telefonsystem landet/regionen bruker. Instruksjonene for faksoppsett varierer, avhengig av om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

- Hvis du ikke ser ditt land/region i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av serietype. I et serielt telefonsystem tillater ikke kontaktypen på delt telefonutstyr (modemer, telefoner og telefonsvarere) en fysisk tilkobling til 2-EXT-porten på enheten. I stedet må alt utstyr kobles til ved telefonvegguttaket.

---


 **Merk** I noen land/regioner som bruker serielle telefonsystemer, kan det hende at telefonledningen som fulgte med enheten, har en ekstra veggplugg. Dette gjør at du kan koble andre telekommunikasjonsenheter til samme telefonuttak som enheten.

Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

---

- Hvis ditt land eller din region er oppført i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et parallelltelefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du koble delt telefonutstyr til telefonlinjen ved hjelp av 2-EXT-porten på baksiden av enheten.

---

 **Merk** Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefaler HP at du bruker telefonledningen med 2 tråder som leveres sammen med enheten, til å koble den til telefonvegguttaket.

---

**Tabell 10-1 Land/regioner med et parallelltelefonsystem**

Argentina	Australia	Brasil
Canada	Chile	Kina
Colombia	Hellas	India
Indonesia	Irland	Japan
Korea	Latin-Amerika	Malaysia
Mexico	Filippinene	Polen
Portugal	Russland	Saudi-Arabia

#### Land/regioner med et parallelltelefonsystem (forts.)

Singapore	Spania	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du ikke er sikker på hvilken type telefonsystem du har (serie eller parallell), kan du kontakte telefonselskapet.

Denne delen inneholder følgende emner:


- [Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret](#)
- [Alternativ A: Separat fakslinje \(uten mottak av taleanrop\)](#)
- [Alternativ B: Konfigurere enheten med DSL](#)
- [Alternativ C: Konfigurere enheten med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen](#)
- [Alternativ E: Delt tale-/fakslinje](#)
- [Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost](#)
- [Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem \(uten mottak av taleanrop\)](#)
- [Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#)
- [Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost](#)

#### Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret

Når du skal sende faks, må du vite hvilken type utstyr og hvilke tjenester (om noen) som bruker samme telefonlinje som enheten. Dette er viktig fordi det kan hende du må koble noe av det utstyret du allerede har, direkte til enheten, og du må kanskje også endre noen faksinnstillinger før du kan fakse ordentlig.

1. Finn ut om telefonsystemet du bruker, er serielt eller parallelt (se [Konfigurere faksing \(parallele telefonsystemer\)](#)).
  - a. Serietelesystemer — se [Konfigurere seriell fakstype](#).
  - b. Parallelltelefonsystem — gå til trinn 2.
2. Velg den kombinasjonen av utstyr og tjenester som deler fakslinjen.
  - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) fra teleselskapet. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
  - PBX: Et PBX-system (Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
  - Distinktiv ringegjenkjenning: Et karakteristisk ringemønster hos telefonselskapet, slik at du har flere telefonnumre med ulike ringemønstre.
  - Taleanrop: Taleanrop mottas på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger på enheten.

- Datamaskinmodem: Et datamaskinmodem på samme telefonlinje som enheten. Hvis du svarer Ja på et av spørsmålene nedenfor, bruker du et datamaskinmodem:
    - Sender og mottar du fakser direkte til og fra dataprogrammer via en ekstern tilkobling?
    - Sender og mottar du e-postmeldinger på datamaskinen via en oppringt tilkobling?
    - Har du tilgang til Internett fra datamaskinen via en oppringt tilkobling?
  - Telefonsvarer: En telefonsvarer som svarer på taleanrop på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger på enheten.
  - Taleposttjeneste: Abonnement på en taleposttjeneste hos telefonselskapet på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger på enheten.
3. Fra tabellen nedenfor velger du den kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemmekontoret eller kontoret ditt. Deretter sjekker du anbefalt faksoppsett. Du finner trinnvise instruksjoner for hvert oppsettalternativ i avsnittene som følger.

 **Merk** Hvis hjemme- eller kontoroppsettet ditt ikke er beskrevet i denne delen, kan du konfigurere enheten som om den var en vanlig analog telefon. Kontroller at du bruker telefonledningen som lå i esken, når du kobler den ene enden i telefonuttaket i veggen og den andre til porten 1-LINE på baksiden av enheten. Hvis du bruker en annen telefonledning, kan du få problemer med å sende og motta fakser.

Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Annet utstyr eller andre tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjeneste for særskilt ringemønstre	Taleanrop	Datamaskinmodem	Telefonsvarer	Taleposttjeneste	
							<a href="#">Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)</a>
✓							<a href="#">Alternativ B: Konfigurere enheten med DSL</a>
	✓						<a href="#">Alternativ C: Konfigurere enheten med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje</a>
		✓					<a href="#">Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen</a>

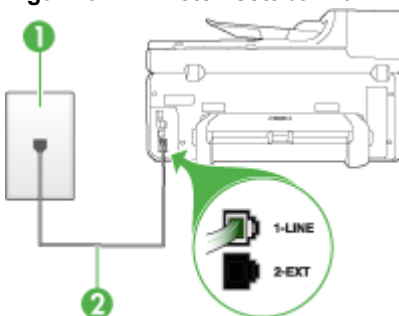
(forts.)

Annet utstyr eller andre tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjeneste for særskilt ringemønstre	Taleanrop	Datamaskinmodem	Telefonvarer	Taleposttjeneste	
			✓				<a href="#">Alternativ E: Delt tale-/fakslinje</a>
			✓			✓	<a href="#">Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost</a>
				✓			<a href="#">Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)</a>
			✓	✓			<a href="#">Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem</a>
			✓		✓		<a href="#">Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonvarer</a>
			✓	✓	✓		<a href="#">Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonvarer</a>
			✓	✓		✓	<a href="#">Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost</a>

### Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du ikke har koblet annet utstyr til, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.


Figur 10-1 Enheten sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

**Slik konfigurerer du enheten på en separat fakslinje**

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.

 **Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.


Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
4. Kjør en fakstest.

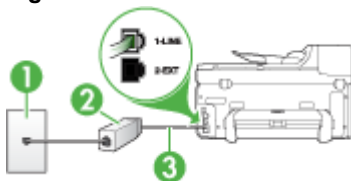
Når telefonen ringer, svarer enheten automatisk etter det antall ringesignaler du har angitt i innstillingen **Antall ring til svar**. Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

**Alternativ B: Konfigurere enheten med DSL**

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom teleselskapet, og ikke kobler utstyr til enheten, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom vegguttaket for telefonen og enheten. DSL-filteet fjerner det digitale signalet som kan forstyrre enheten, slik at enheten kan kommunisere ordentlig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)

 **Merk** Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filteet, kan du ikke sende og motta fakser med enheten.

**Figur 10-2 Enheten sett bakfra**



1	Telefonuttak
2	DSL/ADSL-filteet og ledningen som fulgte med fra din DSL-leverandør



(forts.)

---

3	Koble telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
---	---

---

### Slik konfigurerer du enheten med DSL

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med enheten, til den ledige porten på DSL-filtelet, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på enheten.



**Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom DSL-filtelet og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

Ettersom det bare følger med én telefonledning, må du kanskje anskaffe flere telefonledninger for dette oppsettet.

- 
3. Koble en telefonledning fra DSL-filtelet til telefonens veggkontakt.
  4. Kjør en fakstest.

Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

### Alternativ C: Konfigurere enheten med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

- Hvis du bruker en PBX- eller ISDN-konverterer-/terminaladapter, kobler du enheten til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig bryterstype for ditt land eller din region.



**Merk** Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du får problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet til flere formål. Den er kanskje kalt **multi-kombinert** eller noe liknende.

- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til "av".



**Merk** Mange digitale PBX-systemer har en tone for ventende anrop som er satt til PÅ som standard. Samtale venter-signalet vil forstyrre alle faksoverføringer, og du får ikke sendt eller mottatt fakser med enheten. Se i dokumentasjonen som fulgte med ditt PBX-system om hvordan du kan slå av samtale venter-signalet.

---

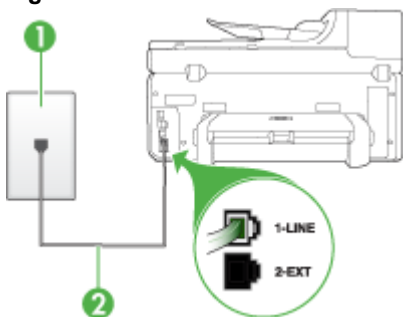
- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du kan slå faksnummeret.
- Kontroller at du bruker ledningen som fulgte med, til å koble mellom vegguttaket for telefonen og enheten. Hvis du ikke gjør det, er det ikke sikkert at du kan fakse. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du kjøpe en kopling fra din lokale elektronikkforretning og forlenge den. Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

**Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen**

Hvis du abonnerer på en tjeneste for karakteristisk ringemønster (hos teleselskapet), slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.


**Figur 10-3 Enheten sett bakfra**



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.


## Slik konfigurerer du enheten med en tjeneste for karakteristisk ringemønster

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.

 **Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. Endre **Karakteristisk ringemønster**-innstillingen slik at den samsvarer med mønsteret som telefonselskapet tildelte ditt faksnummer.

 **Merk** Som standard er enheten konfigurert til å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke angir riktig **Karakteristisk ringemønster** som samsvarer med ringemønsteret som er tildelt faksnummeret, vil enheten kanskje svare på både tale- og faksanrop, eller den vil kanskje ikke svare på noen av delene.

4. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
5. Kjør en fakstest.

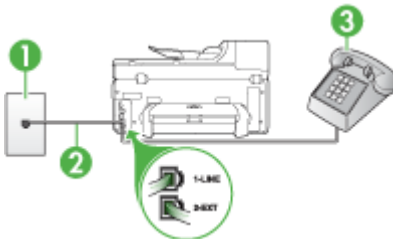
Enheten vil automatisk svare på innkommende anrop som har ringemønsteret du valgte (**Karakteristisk ringemønster**-innstillingen), etter det antallet ringesignaler du valgte (**Antall ring til svar**-innstillingen). Deretter begynner den å sende faksnett-signaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

### Alternativ E: Delt tale-/fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.

Figur 10-4 Enheten sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
3	Telefon (valgfri)

### Slik konfigurerer du enheten med en delt tale-/fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.



**Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.


2. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
  - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du koble til telefonen direkte på toppen av enhetskabelen, som har en veggplugg.
3. Nå må du velge om du ønsker at enheten skal svare på anrop automatisk eller manuelt:
  - Hvis du konfigurerer enheten til å svare på anrop **automatisk**, svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. I dette tilfellet vil ikke enheten kunne skille mellom faks- og taleanrop. Hvis du tror at det er et taleanrop, må du svare på anropet før enheten svarer på anropet. Aktiver **Autosvar**-innstillingen for å konfigurere enheten til å svare på anrop automatisk.
  - Hvis du konfigurerer enheten til å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke enheten motta faksene. Deaktiver **Autosvar**-innstillingen for å konfigurere enheten til å svare på anrop manuelt.
4. Kjør en fakstest.

Hvis du tar av telefonrøret før enheten svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

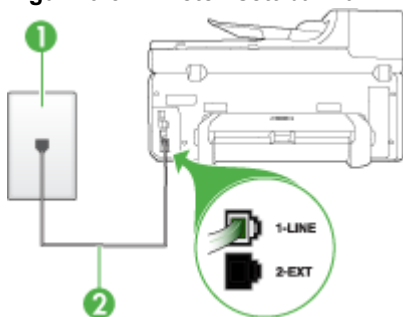
Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

### Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.

 **Merk** Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for karakteristisk ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.


**Figur 10-5 Enheten sett bakfra**



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

### Slik konfigurerer du enheten med talepost

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.  
Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

 **Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå av **Autosvar**-innstillingen.
3. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop. Ellers kan ikke enheten motta fakser. Du må initiere den manuelle faksen før talepost tar linjen.

Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

**Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)**

Hvis du har en fakslinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du også har koblet et datamaskinmodem til, setter du opp enheten som beskrevet i denne delen.

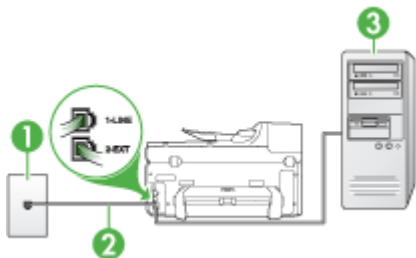
**Merk** Hvis du har et datamaskinmodem, deler datamaskinmodemet telefonlinjen med enheten. Du kan ikke bruke modemmet og enheten samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke enheten til faksing når du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Konfigurer enheten med et datamaskinmodem](#)
- [Konfigurer enheten med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen](#)

**Konfigurer enheten med et datamaskinmodem**

Følg disse anvisningene for å konfigurere enheten hvis du bruker telefonlinjen både til å sende faks og som tilkobling for datamaskinmodemet.

**Figur 10-6 Enheten sett bakfra**




1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
3	Datamaskin med modem

**Slik konfigurerer du enheten med et datamaskinmodem**


1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamaskinens oppringte modem) til telefonuttaket. Ta ut ledningen fra telefonens veggkontakt, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av enheten.

3. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.

 **Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, vil ikke enheten kunne motta fakser.

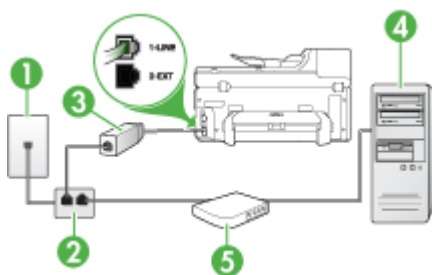
5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
7. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer enheten automatisk etter det antall ringesignaler du har angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

### Konfigurer enheten med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen


Følg disse anvisningene for å konfigurere faksen hvis du har DSL-linje og bruker telefonlinjen når du sender faks.



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter

(forts.)


	Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten bak på enheten. Koble den andre enden til DSL/ADSL-filiteret. Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
4	Datamaskin
5	DSL/ADSL-modem på maskinen

 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



### Slik konfigurerer du enheten med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filiter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med enheten, til DSL-filiteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på enheten.

 **Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom DSL-filiteret og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Koble DSL-filiteret til parallellsplitteren.
4. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
5. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
6. Kjør en fakstest.


Når telefonen ringer, svarer enheten automatisk etter det antall ringesignaler du har angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

### Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Hvis du mottar både tale- og fakspanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem på denne telefonlinjen, setter du opp enheten som beskrevet i denne delen.



 **Merk** Ettersom datamaskinmodemet deler telefonlinjen med enheten, kan du ikke bruke både modemmet og enheten samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke enheten til faksing når du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem](#)

### Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Bruk disse anvisningene for å konfigurere faksen hvis telefonlinjen brukes både til faks- og telefonanrop.

Du kan konfigurere enheten med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

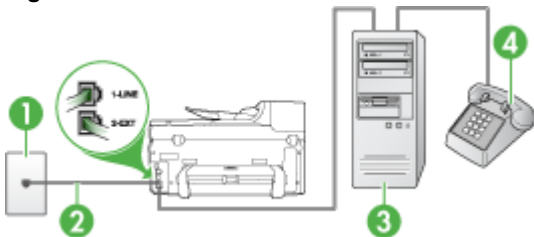
- Hvis datamaskinen har bare én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), slik det er vist nedenfor. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

**Figur 10-7 Eksempel på en parallellsplitter**



- Hvis datamaskinen har én telefonport, konfigurerer du enheten slik det er beskrevet nedenfor.

**Figur 10-8 Enheten sett bakfra**




1	Telefonuttak
2	Telefonledningen som fulgte med enheten, kobles til 1-LINE-porten bak på enheten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
3	Parallellsplitter
4	Datamaskin

5	Telefon
---	---------


### Slik konfigurerer du enheten på samme telefonlinje som en datamaskin med én telefonport

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamaskinens oppringte modem) til telefonuttaket. Koble ledningen fra telefonkontakten på veggen, og koble den til parallellsplitteren.
3. Koble til en telefonledning fra parallellsplitteren til porten som er merket 2-EXT, bak på enheten.
4. Koble en telefon til parallellsplitteren.
5. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.


 **Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

6. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, vil ikke HP-enheten kunne motta fakser.

7. Nå må du velge om du ønsker at enheten skal svare på anrop automatisk eller manuelt:
  - Hvis du konfigurerer enheten til å svare på anrop **automatisk**, svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. I dette tilfellet vil ikke enheten kunne skille mellom faks- og taleanrop. Hvis du tror at det er et taleanrop, må du svare på anropet før enheten svarer på anropet. Aktiver **Autosvar**-innstillingen for å konfigurere enheten til å svare på anrop automatisk.
  - Hvis du konfigurerer enheten til å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke enheten motta faksene. Deaktiver **Autosvar**-innstillingen for å konfigurere enheten til å svare på anrop manuelt.
8. Kjør en fakstest.

 **Merk** Hvis datamaskinen har to telefonporter, trenger du ikke en parallellsplitter. Du kan koble telefonen til "OUT"-porten på datamaskinmodemet.

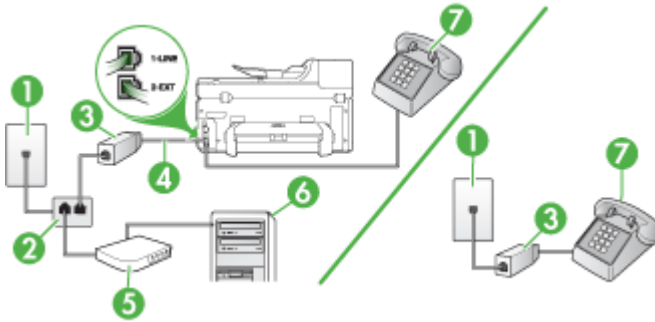
Hvis du tar av telefonrøret før enheten svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Følg disse anvisningene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til datamaskinmodemet.

Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

### Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem

Følg disse anvisningene hvis datamaskinen har et DSL/ADSL-modem



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-fil­ter
4	Telefonledning som følger med enheten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Telefon


**Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



## Slik konfigurerer du enheten med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filte fra DSL-leverandøren.


---

 **Merk** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler det samme nummeret med DSL-tjenesten, må kobles til flere DSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

---

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med enheten, til DSL-filteet, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på enheten.

---

 **Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom DSL-filteet og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse. Denne spesielle telefonen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

---

3. Hvis du har et parallellt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
4. Koble DSL-filteet til parallellsplitteren.
5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Kjør en fakstest.

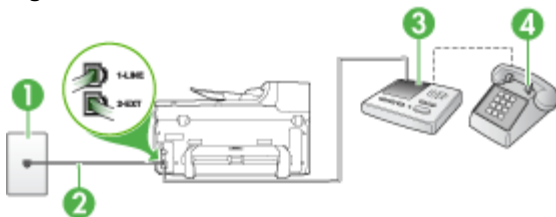
Når telefonen ringer, svarer enheten automatisk etter det antall ringesignaler du har angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

### Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og fakspanrop på det samme telefonnummeret og du også har en telefonsvarer som svarer på taleanrop på dette telefonnummeret, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.

**Figur 10-9** Enheten sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med, til 1-LINE-porten bak på enheten

(forts.)

	Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
3	Telefon svarer
4	Telefon (valgfri)

### Slik konfigurerer du enheten med en delt tale-/fakslinje med telefon svarer

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten.
2. Koble telefon svareren fra vegguttaket for telefonen, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av enheten.



**Merk** Hvis du ikke kobler telefon svareren direkte til enheten, kan det hende fakksignaler fra en avsendermaskin registreres på telefon svareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med enheten.

3. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.



**Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

4. (Valgfritt) Hvis telefon svareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefon svareren.



**Merk** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefon svareren, kan du kjøpe og bruke en parallellsplitter (også kalt en kobler) for å koble både telefon svareren og telefonen til enheten. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. Sett telefon svareren til å svare etter få antall ring.
7. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på enheten til maksimalt antall ringesignaler som støttes av enheten. (Maksimalt antall ring varierer etter land/region.)
8. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefon svareren etter det antall ringesignaler du har angitt, og deretter blir den innspilte beskjeden din spilt av. Enheten overvåker samtalen i denne perioden og "lytter" etter fakstoner. Hvis innkommende fakstoner registreres, sender enheten faksmottakstener og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter enheten å overvåke linjen, og telefon svareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

### Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem og en telefonsvarer på denne telefonlinjen, setter du opp HP-enheten som beskrevet i denne delen.

**Merk** Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med HP-enheten, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og enheten samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke HP-enheten til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer](#)

### Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Du kan sette opp HP-enheten med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

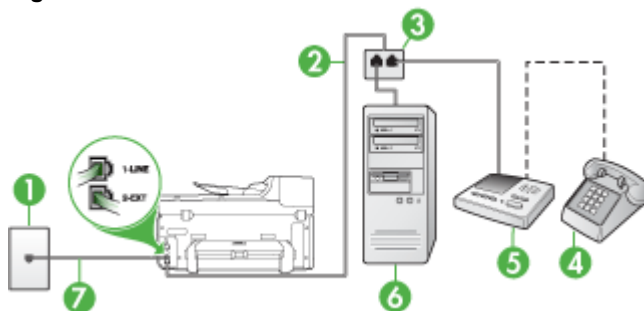
- Hvis datamaskinen har bare én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter, slik det er vist nedenfor. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Figur 10-10 Eksempel på en parallellsplitter



- Hvis datamaskinen har to telefonporter, setter du opp HP-enheten slik det er beskrevet nedenfor.

Figur 10-11 Enheten sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Telefonkontakten er koblet til parallellsplitteren
3	Parallellsplitter

4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Datamaskin med modem
7	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

### Slik konfigurerer du enheten på samme telefonlinje som en datamaskin med én telefonport

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten som er merket 2-EXT på baksiden av HP-enheten.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamaskinens oppringte modem) til telefonuttaket. Ta ut ledningen fra telefonens veggkontakt, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av enheten.
3. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av enheten.



**Merk** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til enheten, kan det hende fakksignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med enheten.

4. Bruk telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP-enheten, og koble den ene enden til telefonens veggkontakt. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP-enheten.



**Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.



**Merk** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe og bruke en parallellsplitter (også kalt en kobler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til enheten. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.


6. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



**Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, vil ikke enheten kunne motta fakser.

7. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
8. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.

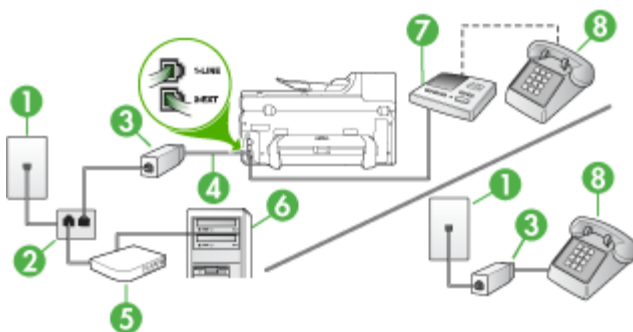
9. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på HP-enheten til det maksimale antall ring som støttes av enheten. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
10. Kjør en fakstest.

 **Merk** Hvis du bruker en datamaskin med to telefonporters, trenger du ikke en parallellsplitter. Du kan koble telefonsvareren til "OUT"-porten bak på datamaskinen.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ringesignaler du har angitt, og deretter blir den innspilte beskjeden din spilt av. Enheten overvåker samtalen i denne perioden og "lytter" etter fakstoner. Hvis innkommende fakstoner registreres, sender enheten faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter enheten å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.


Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

### Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledningen som fulgte med enheten, kobles til 1-LINE-porten bak på enheten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)




- 
-  **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.
- 




### Slik konfigurerer du enheten med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL/ADSL-filter fra DSL/ADSL-leverandøren.


 **Merk** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler det samme nummeret DSL/ADSL-tjenesten, må kobles til DSL/ADSL-filtere. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med enheten, til DSL/ADSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på enheten.

 **Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom DSL/ADSL-filteret og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Koble DSL/ADSL-filteret til parallellsplitteren.
4. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten som er merket 2-EXT, bak på enheten.

 **Merk** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til enheten, kan det hende fakksignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med enheten.

5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
8. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på enheten til maksimalt antall ringesignaler som støttes av enheten.

 **Merk** Maksimalt antall ring varierer etter land/region.

9. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ringesignaler du har angitt, og deretter blir den innspilte beskjeden din spilt av. Enheten overvåker samtalen i denne perioden og "lytter" etter fakstøner. Hvis innkommende fakstøner registreres, sender enheten faksmottakstøner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstøner, slutter enheten å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Følg disse anvisningene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til DSL-modemet.

Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

### Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, bruker et datamaskinmodem på denne telefonlinjen og i tillegg abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.

**Merk** Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for karakteristisk ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

Ettersom datamaskinmodemet deler telefonlinjen med enheten, kan du ikke bruke både modem og enheten samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke enheten til faksing hvis du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

Du kan konfigurere enheten med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

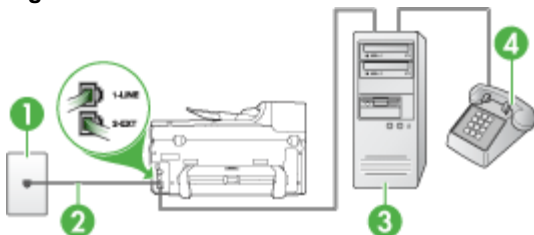
- Hvis datamaskinen har bare én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), slik det er vist nedenfor. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

**Figur 10-12 Eksempel på en parallellsplitter**



- Hvis datamaskinen har to telefonporter, konfigurerer du enheten slik det er beskrevet nedenfor.

**Figur 10-13 Enheten sett bakfra**




1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
3	Parallellsplitter
4	Datamaskin med modem
5	Telefon

### Slik konfigurerer du enheten på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamaskinens oppringte modem) til telefonuttaket. Ta ut ledningen fra telefonens veggkontakt, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av enheten.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
4. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.


---

 **Merk** Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

---

 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, vil ikke enheten kunne motta fakser.

6. Slå av **Autosvar**-innstillingen.
7. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke enheten motta fakser.

Hvis du får problemer med å sette opp tilleggsutstyr for enheten, kan du kontakte din lokale serviceleverandør eller forhandler for å få hjelp.

### Konfigurerer seriell fakstype


Du finner informasjon om faksoppsett med et serielt telefonsystem på fakskonfigurasjonssiden for ditt land/region.

Østerrike	<a href="http://www.hp.com/at/faxconfig">www.hp.com/at/faxconfig</a>
Tyskland	<a href="http://www.hp.com/de/faxconfig">www.hp.com/de/faxconfig</a>

(forts.)

Sveits (fransk)	<a href="http://www.hp.com/ch/fr/faxconfig">www.hp.com/ch/fr/faxconfig</a>
Sveits (tysk)	<a href="http://www.hp.com/ch/de/faxconfig">www.hp.com/ch/de/faxconfig</a>
Storbritannia	<a href="http://www.hp.com/uk/faxconfig">www.hp.com/uk/faxconfig</a>
Finland	<a href="http://www.hp.fi/faxconfig">www.hp.fi/faxconfig</a>
Danmark	<a href="http://www.hp.dk/faxconfig">www.hp.dk/faxconfig</a>
Sverige	<a href="http://www.hp.se/faxconfig">www.hp.se/faxconfig</a>
Norge	<a href="http://www.hp.no/faxconfig">www.hp.no/faxconfig</a>
Nederland	<a href="http://www.hp.nl/faxconfig">www.hp.nl/faxconfig</a>
Belgia (nederlandsk)	<a href="http://www.hp.be/nl/faxconfig">www.hp.be/nl/faxconfig</a>
Belgia (fransk)	<a href="http://www.hp.be/fr/faxconfig">www.hp.be/fr/faxconfig</a>
Portugal	<a href="http://www.hp.pt/faxconfig">www.hp.pt/faxconfig</a>
Spania	<a href="http://www.hp.es/faxconfig">www.hp.es/faxconfig</a>
Frankrike	<a href="http://www.hp.com/fr/faxconfig">www.hp.com/fr/faxconfig</a>
Irland	<a href="http://www.hp.com/ie/faxconfig">www.hp.com/ie/faxconfig</a>
Italia	<a href="http://www.hp.com/it/faxconfig">www.hp.com/it/faxconfig</a>

## Konfigurere enheten (Windows)

 **Merk** Microsoft Internet Explorer 6.0 eller høyere må være installert på datamaskinsystemet for at installasjonsprogrammet skal kunne kjøres.

I tillegg må du også ha administratorrettigheter for å installere en skriverdriver på Windows 2000, Windows XP eller Windows Vista.


Når du setter opp enheten, anbefaler HP at du kobler den til etter at du har installert programvaren. Installasjonsprogrammet er utformet slik at konfigurasjonen skal være enklest mulig å utføre. Hvis du imidlertid har koblet til kabelen først, kan du se under [Koble til enheten før programvaren installeres](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Direkte tilkobling](#)
- [Nettverkstilkobling](#)

### Direkte tilkobling

Du kan ikke koble enheten direkte til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel.

 **Merk** Hvis du installerer enhetsprogramvaren og kobler enheten til en datamaskin som kjører Windows, kan du koble flere enheter til den samme datamaskinen med USB-kabler uten å installere enhetsprogramvaren på nytt.

Når du setter opp enheten, anbefaler HP at du kobler til enheten først når det kommer melding om dette i programvaren. Hvis du imidlertid har koblet til kabelen først, kan du se under [Koble til enheten før programvaren installeres](#).

Denne delen inneholder følgende emner:


- [Installere programvaren før enheten kobles til \(anbefales\)](#)
- [Koble til enheten før programvaren installeres](#)
- [Dele enheten i et lokalt delt nettverk](#)

## Installere programvaren før enheten kobles til (anbefales)

### Slik installerer du programvaren

1. Lukk eventuelle åpne programmer.
2. Sett Starter CD i CD-stasjonen. CD-menyen startes automatisk. Hvis CD-menyen ikke startes automatisk, dobbeltklikker du på installeringsikonet for oppstart-CD-en.
3. På CD-menyen klikker du på **Installer USB-tilkoblet enhet**, og følger instruksjonene på skjermen.
4. Når du blir bedt om det, slår du på enheten og kobler den til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel.

---


 **Merk** Du kan også dele enheten med andre datamaskiner ved å bruke et enkelt nettverk kalt lokalt delt nettverk. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Dele enheten i et lokalt delt nettverk](#).

---

### Koble til enheten før programvaren installeres

Hvis du koblet enheten til datamaskinen før du installerte enhetsprogramvaren, vises **Veiviseren for funnet maskinvare** på dataskjermen.

---


 **Merk** Hvis du har slått på enheten, må du ikke slå den av eller dra ut kontakten mens installasjonsprogrammet kjøres. Hvis du gjør det, vil installasjonsprogrammet ikke fullføres.

---

### Slik kobler du til enheten

1. I dialogboksen **Ny maskinvare funnet**, der du kan velge en metode for å finne skriverdriveren, merker du av for Avansert og klikker på **Neste**.

---


 **Merk** Ikke utfør et automatisk søk etter driveren ved hjelp av veiviseren **Ny maskinvare funnet**.

---

2. Velg avmerkingsboksen for å angi driverplasseringen, og forsikre deg om at de andre avmerkingsboksene er tomme.
3. Sett inn oppstarts-CD-en i CD-stasjonen. Hvis CD-menyen vises, lukker du den.
4. Bla deg frem til rotkatalogen på oppstarts-CD-en (for eksempel D), og klikk deretter på **OK**.
5. Klikk på **Neste**, og følg instruksjonene på skjermen.

6. Klikk på **Fullfør** for å lukke veiviseren **Ny maskinvare funnet**. Veiviseren starter automatisk installasjonsprogrammet (dette kan ta en liten stund).
7. Fullfør installeringen.

---


 **Merk** Du kan også dele enheten med andre datamaskiner ved å bruke et enkelt nettverk kalt lokalt delt nettverk. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Dele enheten i et lokalt delt nettverk](#).

---

### Dele enheten i et lokalt delt nettverk

I et lokalt delt nettverk er enheten koblet direkte til USB-kontakten på en valgt datamaskin (kalt serveren), og den deles med andre datamaskiner (klienter).

---

 **Merk** Når du deler en direktekoblet enhet, bør du bruke datamaskinen med det nyeste operativsystemet som server.

Bruk bare denne konfigurasjonen i små grupper der skriveren ikke brukes så mye. Den tilkoblede datamaskinen går tregere når mange brukere skriver ut på enheten.

Bare utskriftsfunksjonen deles. Skanne- og kopieringsfunksjonen deles ikke.

---


### Slik deler du enheten

1. Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.  
- Eller -  
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Høyreklikk på enhetsikonet, klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på kategorien **Deling**.
3. Klikk på alternativet for deling av enheten, og gi den delte ressursen et navn.

## Nettverkstilkobling

Hvis enheten har nettverksfunksjoner, kan den deles i et nettverksmiljø ved at den kobles direkte til nettverket. Denne typen tilkobling gjør det mulig å administrere enheten ved hjelp av den innebygde Web-serveren fra alle datamaskiner i nettverket.

---

 **Merk** Microsoft Internet Explorer 6.0 eller høyere må være installert på datamaskinsystemet for at installasjonsprogrammet skal kunne kjøres.

---

Velg installeringsalternativet for typen nettverk du har:

Nettverkssituasjon	Installasjonstype
<p><b>Maskin-til-maskin og nettverksforbindelse</b></p>	<p>Hver enkelt datamaskin kobler til enheten ved hjelp av en kablet eller trådløs forbindelse. Det finnes ingen dedikert utskriftsserver. Installer programvaren på datamaskinene som skal bruke enheten. Hvis du vil vite mer, kan du se under <a href="#">Installere enheten i et nettverk</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klientmaskin A</li> <li>2. HP-enhet</li> <li>3. Klientmaskin B</li> <li>4. Nettverksserver</li> <li>5. Ruter/hub</li> </ol>
<p><b>Lokalt delt enhet</b></p>	<p>En datamaskin brukes som utskriftsserver (klient A). Enheten er koblet direkte til datamaskinen med en USB-kabel. Klient A deler enheten. Klient B kan installere den delte enheten og skrive ut til denne enheten. Klientmaskiner kan bare skrive ut fra enheten. Installer enhetsprogramvaren på serveren, og deretter installerer du enhetsprogramvaren på klientdatamaskinene. Hvis du vil vite mer, kan du se <a href="#">Installere enheten i et nettverk</a> og <a href="#">Installere enhetsprogramvaren på klientdatamaskiner</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klientmaskin A</li> <li>2. USB-tilkobling</li> <li>3. HP-enhet</li> <li>4. Klientmaskin B</li> <li>5. Nettverksserver</li> <li>6. Ruter/hub</li> </ol>
<p><b>Servertilkobling</b></p>	<p>Nettverksserveren brukes som utskriftsserver, og enheten tilkobles direkte via en USB-kabel. Den installerte enheten er delt. Andre datamaskiner i nettverket kan installere den delte enheten. Administrator kan overvåke enheten fra nettverksserveren. Klientdatamaskiner kan bare skrive ut fra enheten. Installer enhetsprogramvaren på serveren, og deretter installerer du enhetsprogramvaren på klientdatamaskinene. Hvis du vil vite mer, kan du se <a href="#">Installere enheten i et nettverk</a> og <a href="#">Installere enhetsprogramvaren på klientdatamaskiner</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nettverksserver</li> <li>2. USB-tilkobling</li> <li>3. HP-enhet</li> <li>4. Klientmaskin A</li> <li>5. Klientmaskin B</li> <li>6. Ruter/hub</li> </ol>

- **Klient/server-nettverk:** Hvis nettverket har en datamaskin som fungerer som en dedikert utskriftsserver, installerer du enhetsprogramvaren på serveren, og deretter installerer du enhetsprogramvaren på klientdatamaskinene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Installere enheten i et nettverk](#) og [Installere enhetsprogramvaren på klientdatamaskiner](#). Denne metoden gjør det ikke mulig å dele alle funksjonene på enheten. Klientdatamaskiner kan bare skrive ut fra enheten.
- **Node-til-node-nettverk:** Hvis du har et node-til-node-nettverk (et nettverk uten en dedikert utskriftsserver), installerer du programvaren på datamaskinene som skal bruke enheten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Installere enheten i et nettverk](#).

I tillegg kan du koble til en nettverksskriver på begge typer nettverk ved å bruke veiviseren **Legg til skriver** i Windows. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Installere skriverdriveren ved hjelp av Legg til skriver](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Installere enheten i et nettverk](#)
- [Installere enhetsprogramvaren på klientdatamaskiner](#)
- [Installere skriverdriveren ved hjelp av Legg til skriver](#)
- [Installer enheten i et rent IPV6-nettverksmiljø](#)

## Installere enheten i et nettverk

Bruk trinnene nedenfor til å installere enhetsprogramvaren i følgende nettverksscenarier:

Du har et node-til-node-nettverk (et nettverk uten en reservert utskriftsserver)

1. Fjern beskyttelsesdekselet fra nettverksporten på enheten, og koble enheten til nettverket.
2. Sett inn oppstarts-CD-en i CD-stasjonen. CD-menyen startes automatisk. Hvis CD-menyen ikke starter automatisk, blar du til datamaskinens CD-stasjon og dobbeltklikker på **Install.exe**.
3. Klikk på **Installer** på CD-menyen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
4. På skjermbildet **Tilkoblingstype** velger du **Nettverk/trådløs enhet**, og deretter klikker du på **Neste**.
5. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.



**Merk** Hvis du vil dele enheten med Windows-klientdatamaskiner, kan du se [Installere enhetsprogramvaren på klientdatamaskiner](#) og [Dele enheten i et lokalt delt nettverk](#).

---

## Installere enhetsprogramvaren på klientdatamaskiner

Når skriverdriverne er installert på datamaskinen som fungerer som utskriftsserveren, kan utskriftsfunksjonaliteten deles. Enkeltpersoner som bruker Windows og vil bruke enheten fra nettverket, må installere programvaren på sine datamaskiner (klientmaskiner).



Du kan koble en klientdatamaskin til enheten på følgende måter:

- I Skrivere-mappen dobbeltklikker du på **Legg til skriver**-ikonet og følger instruksjonene for nettverksinstallering. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Installere skriverdriveren ved hjelp av Legg til skriver](#).
- I nettverket blar du til enheten og drar den til Skrivere-mappen.
- Legg til enheten, og installer programvaren fra INF-filen i nettverket. På oppstarts-CD-en er INF-filene lagret i rotmappen.


### Installere skriverdriveren ved hjelp av Legg til skriver

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.  
- Eller -  
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Dobbeltklikk på **Legg til skriver**, og klikk deretter på **Neste**.
3. Velg **Nettverksskriver** eller **Utskriftsserver for nettverket**.
4. Klikk på **Neste**.
5. Gjør ett av følgende:  
Skriv inn nettverksbanen eller kørnavnet for den delte enheten, og klikk deretter på **Neste**. Klikk på **Har diskett** når du blir bedt om å velge enhetsmodell.  
Klikk på **Neste**, og finn enheten i listen over delte skrivere.
6. Klikk på **Neste**, og følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

### Installer enheten i et rent IPV6-nettverksmiljø

Hvis du kobler enheten til en datamaskin med Windows XP eller Windows Vista på et rent IPV6-nettverk, følger du disse instruksjonene for å installere skriverdriveren.

---

 **Merk** Hvis du forsøker å installere enhetsprogramvaren fra oppstarts-CD-en kommer du ikke til å finne enheten, og vil ikke få fullført programvareoppsettet.

**Merk** I rene IPV6-nettverksmiljø er bare skriverdriveren og digitalt arkiv tilgjengelig. Andre funksjoner i enhetsprogramvaren, som Verktøykasse og Løsningssenter, vil ikke være tilgjengelige.


**Merk** Når du jobber i et IPV6-nettverk, vises ikke det trådløse nettverket på skjermen, og det står "\\\"Ikke tilkoblet\" når du ser i sammendraget for trådløs tilkobling i nettverket. Hvis du vil se på innstillingene for trådløst nettverk, skriver du ut en nettverkskonfigurasjonsside. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).

---

### Slik installerer du skriverdriveren i Windows XP

1. Kople HP-enheten til nettverket.
2. Installer HP Standard TCP/IP portovervåking fra utilip6-mappen på oppstarts-CD-en.

---

 **Merk** Klikk på Neste dersom det kommer opp en dialog som sier at enheten ikke kan identifiseres.

---

3. Skriv ut siden med nettverksinnstillinger fra enheten for å finne IP-adressen. Hvis du vil vite mer, kan du se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).

4. I Veiviser for skriverinstallasjon (Windows) oppretter du en lokal skriver, og velger HP Standard TCP/IP Port.
5. Når du blir bedt om det, skriver du Stateless IPv6-adressen til HP-enheten som står skrevet på nettverkskonfigurasjonssiden. For eksempel 2001:DB8:1::4A50:33GFF:FE32:3333.



**Merk** Enhetsstatusen er ikke tilgjengelig i rene IPV6-nettverksmiljø som kjører Windows XP.

---

### Slik installerer du skriverdriveren i Windows Vista

1. Klikk på **Start** og deretter **Nettverk**.
2. Høyreklikk på enheten du installerer, klikk deretter på **Installer**.
3. Når du blir bedt om å angi skriverdriver, velger du rotnivået på oppstarts-CD-en.

## Konfigurere enheten (Mac OS X)

Du kan bruke enheten med en enkelt Macintosh-datamaskin ved å bruke en USB-kabel, eller du kan dele enheten med andre brukere i et nettverk.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Installere programvaren for nettverk eller direkte tilkobling](#)
- [Dele enheten i et lokalt delt nettverk](#)

### Installere programvaren for nettverk eller direkte tilkobling

#### Slik installerer du programvaren for en direkte tilkobling

1. Koble enheten til datamaskinen med en USB-kabel.
2. Sett oppstarts-CDen i CD-stasjonen.
3. Dobbeltklikk **HP Installer**, og følg instruksjonene på skjermen.
4. Del om nødvendig enheten med andre brukere av Macintosh-datamaskiner.
  - **Direkte tilkobling:** Del enheten med de andre brukerne av Macintosh-datamaskiner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Dele enheten i et lokalt delt nettverk](#).
  - **Nettverkstilkobling:** Enkeltpersoner som bruker Macintosh-datamaskiner og vil bruke enheten fra nettverket, må installere enhetsprogramvaren på sine datamaskiner.

#### Slik installerer du programvaren for en nettverkstilkobling

1. Fjern beskyttelsesdekelet fra nettverksporten på enheten, og koble enheten til nettverket.
2. Sett oppstarts-CDen i CD-stasjonen.
3. Dobbeltklikk **HP Installer**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
4. På skjermbildet **Tilkoblingstype** velger du **Kablet/trådløst nettverk**, og deretter klikker du på **Neste**.
5. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

## Dele enheten i et lokalt delt nettverk

Når du kobler direkte til enheten, kan du dele den med andre datamaskiner ved hjelp av en enkel form for nettverkstilkobling som kalles skriverdeling. Bruk bare skriverdeling i små grupper der skriveren ikke brukes så mye. Den tilkoblede datamaskinen går tregere når mange brukere skriver ut på enheten.

Minimumskrav for deling i et Mac OS X-miljø omfatter følgende elementer:

- Macintosh-datamaskinene må kommunisere i nettverk ved hjelp av TCP/IP, og de må ha IP-adresser. (Det er ikke støtte for AppleTalk.)
- Enheten som skal deles, må være koblet til en innebygd USB-port på Macintosh-vertsmaskinen.
- Både Macintosh-vertsmaskinen og Macintosh-klientmaskinene som bruker den delte enheten, må ha driveren eller PPD-en for enheten som er installert. (Du kan kjøre installasjonsprogrammet for å installere programvaren for enhetsdeling og tilknyttede hjelpefiler.)

Hvis du vil vite mer om USB-enhetsdeling, kan du se i kundestøtten på Web-området til Apple ([www.apple.com](http://www.apple.com)) eller Apple Macintosh-hjelpen på datamaskinen.

---

 **Merk** Skriverdeling støttes i Mac OS X 10.4 og høyere.

**Merk** Skriverdeling må aktiveres på vertsmaskinen og klientmaskinene. Åpne **Systeminnstillinger**, velg **\\Deling**, og klikk deretter på **Skriverdeling**.

---


### Slik deler du enheten blant datamaskiner som kjører Mac OS X

1. Aktiver skriverdeling på alle Macintosh-datamaskiner (vert og klienter) som er koblet til skriveren.
2. Åpne **Systeminnstillinger**, klikk på **Skriv ut og faks**, velg skriveren du vil dele, i listen til venstre, og merk deretter av for **\\Del denne skriveren**.
3. Gjør ett av følgende for å skrive ut fra de andre Macintosh-datamaskinene (klientene) i nettverket:
  - a. Klikk på **File (Arkiv)**, og velg deretter **Page Setup (Utskriftsformat)** i dokumentet du vil skrive ut.
  - b. **Velg Shared Printers (Delte skrivere)** på rullegardinmenyen ved siden av **Format for**, og velg deretter enheten.
  - c. Velg **Papirstørrelse**, og klikk deretter på **OK**.
  - d. I dokumentet klikker du **Fil (Arkiv)**, og deretter velger du **Print (Skriv ut)**.
  - e. Velg **Shared Printers (Delte skrivere)** på rullegardinmenyen ved siden av **Printer (Skriver)**, og velg deretter enheten.
  - f. Angi om nødvendig andre innstillinger, og klikk deretter på **Print (Skriv ut)**.

## Konfigurere enheten for trådløs kommunikasjon (bare enkelte modeller)

Du kan konfigurere enheten for trådløs kommunikasjon på én av følgende måter:

Konfigureringsmetode	Infrastruktur trådløs kommunikasjon	Ad hoc trådløs kommunikasjon
Enhetsens kontrollpanel (anbefalt)	✓	✓
Nettverksverktøykasse	✓	

 **Merk** Hvis det oppstår problemer, se [Løse problemer med trådløs tilkobling](#).

Kontroller at enheten ikke er koblet til nettverket med en nettverkskabel.

Sendeenheten må ha innebygde 802.11-funksjoner eller et trådløst 802.11-kort installert.

Enheten og datamaskinene som bruker den, må være i samme delnett.

Før du installerer enhetsprogramvaren, bør du kontrollere nettverksinnstillingene. Hent informasjonen fra systemadministratorene, eller fullfør disse oppgavene:

- Finn navnet på nettverket eller SSID (Service Set Identifier) og kommunikasjonsmodusen (infrastruktur eller ad hoc) fra konfigurasjonsverktøyet for nettverkets trådløse tilgangspunkt (WAP) eller datamaskinens nettverkskort.
- Finn ut typen kryptering nettverket bruker, for eksempel Wired Equivalent Privacy (WEP).
- Finn sikkerhetspassordet eller krypteringsnøkkelen for den trådløse enheten.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Beskrivelse av innstillinger for trådløst nettverk 802.11](#)
- [Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved hjelp av installasjonsprogrammet \(Windows\)](#)
- [Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved hjelp av installasjonsprogrammet \(Mac OS X\)](#)
- [Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved hjelp av enhetskontrollpanelet med veiviseren for trådløs konfigurasjon](#)
- [Koble til enheten ved hjelp av en trådløs ad hoc-nettverkstilkobling](#)
- [Slik deaktiverer du trådløs kommunikasjon](#)
- [Konfigurer brannmuren slik at den kan kjøre med HP-enheter](#)
- [Endre tilkoblingsmetoden](#)
- [Retningslinjer for kontroll av sikkerheten for et trådløst nettverk](#)

### Beskrivelse av innstillinger for trådløst nettverk 802.11

#### Nettverksnavn (SSID)

Som standard leter enheten etter navnet på det trådløse nettverket eller SSID-en kalt hpsetup. Nettverket bruker kanskje en annen SSID.


## Kommunikasjonsmodus

Det finnes to alternativer for kommunikasjonsmodus:

- **Ad hoc:** I et ad hoc-nettverk er enheten satt til kommunikasjonsmodusen Ad hoc, og den kommuniserer direkte med andre trådløse enheter uten å bruke et trådløst tilgangspunkt (WAP).  
Alle enheter i ad hoc-nettverket må oppfylle følgende krav:
  - Være 802.11-kompatible
  - Ha ad hoc som kommunikasjonsmodus
  - Ha samme nettverksnavn (SSID)
  - Vær på samme delnettverk og kanal
  - Ha samme 802.11-sikkerhetsinnstillinger
- **Infrastruktur (anbefalt):** I et infrastrukturnettverk er enheten satt til kommunikasjonsmodusen Infrastruktur, og den kommuniserer med andre enheter i nettverket via et trådløst tilgangspunkt som som en trådløs ruter, uavhengig av om enhetene er kablede eller trådløse. Tilgangspunkter fungerer vanligvis som rutere eller gatewayer på små nettverk.

## Sikkerhetsinnstillinger

---

 **Merk** Hvis du vil vise de tilgjengelige innstillingene for enheten, kan du se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).


Ytterligere opplysninger om sikkerhet ved trådløs kommunikasjon finnes på [www.wifi.org](http://www.wifi.org).

---

- **Nettverksgodkjennelse:** Enhetens standard fabrikkinnstilling er Åpen, noe som ikke krever sikkerhet for autorisering eller kryptering. De andre mulige verdiene er Åpent, så Delt, Delt og WPA-PSK (Wi-Fi® Protected Access Pre-Shared Key). WPA hever nivået for beskyttelse av trådløse data og tilgangskontroll på eksisterende og fremtidige Wi-Fi-nettverk. Den fjerner alle kjente svakheter ved WEP, den opprinnelige sikkerhetsmekanismen i 802.11-standarden. WPA2 er andre generasjons WPA-sikkerhet, og den gir virksomheter og klienter som bruker Wi-Fi, et høyt sikkerhetsnivå. Bare godkjente brukere får tilgang til de trådløse nettverkene.
- **Datakryptering:**
  - WEP (Wired Equivalent Privacy) gir sikkerhet ved å kryptere data som sendes over radiobølger fra en trådløs enhet til en annen trådløs enhet. Enheter på et WEP-aktivert nettverk bruker WEP-nøkler til å kode data. Hvis nettverket bruker WEP, må du kjenne til WEP-nøkkelen (-nøklene) det bruker.
  - WPA bruker Temporal Key Integrity Protocol (TKIP) til kryptering.
  - WPA2 har et nytt krypteringssystem kalt Advanced Encryption Standard (AES). AES defineres i modus for motsatt sifferblokksammensetning (CCM) og støtter Independent Basic Service Set (IBSS) for å aktivere sikkerhet mellom klientarbeidsstasjoner som brukes i ad hoc-modus.


## Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved hjelp av installasjonsprogrammet (Windows)

---

 **Merk** Et trådløst nettverk må være konfigurert og i gang for at du skal kunne bruke denne metoden. Du trenger også en USB-kabel. Ikke koble til USB-kabelen før du blir bedt om det.

---

1. Lagre alle åpne dokumenter. Lukk programmer som kjører på datamaskinen.
  2. Sett inn oppstarts-CD-en i CD-stasjonen. CD-menyen kjøres automatisk. Hvis CD-menyen ikke startes automatisk, dobbeltklikker du på installeringsikonet på oppstarts-CD-en.
  3. Klikk **Installer nettverk/trådløs enhet**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
- 

 **Merk** Hvis brannmuren på datamaskinen viser en melding i løpet av installasjonen, velger du alternativet **Tillat alltid** i denne meldingen. Når du velger dette alternativet, blir programvaren installert.

---

4. Koble til den trådløse USB-konfigureringskabelen midlertidig når du blir bedt om det.
5. Følg anvisningene på skjermen for å fullføre installasjonen.
6. Koble fra den trådløse USB-konfigureringskabelen når du blir bedt om det.


## Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved hjelp av installasjonsprogrammet (Mac OS X)

1. Koble en trådløs USB-konfigureringskabel til porten på baksiden av HP-enheten, og deretter til en hvilken som helst USB-port på datamaskinen.
2. Plasser oppstarts-CDen i datamaskinen.
3. Dobbeltklikk ikonet HP Installer på oppstarts-CD-en og følg deretter instruksjonene på skjermen.
4. Koble fra den trådløse USB-konfigureringskabelen når du blir bedt om det.


## Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved hjelp av enhetskontrollpanelet med veiviseren for trådløs konfigurasjon


Veiviseren for trådløs konfigurasjon gjør det enkelt å konfigurere og administrere en trådløs tilkobling til enheten.

---

 **Merk** Et trådløst nettverk må være konfigurert og i gang for at du skal kunne bruke denne metoden.

---

1. Installer enhetsmaskinvaren (se installasjonsveiledningen som fulgte med enheten).
  2. Trykk på  (**Oppsett**) i enhetskontrollpanelet..
  3. Velg **Nettverk**.
  4. Velg **Veiviser for trådløs konfigurering**.
  5. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installasjonen.
- 

 **Merk** Når du har opprettet forbindelse, installerer du programvaren hvis det ikke er gjort fra før.

---

## Koble til enheten ved hjelp av en trådløs ad hoc-nettverkstilkobling

### Metode 1

1. Slå på trådløs-funksjonen i datamaskinen og enheten.
2. På datamaskinen:
  - a. Klikk på **Start**, pek på **Innstillinger**, og klikk deretter på **Nettverkstilkoblinger**.  
– ELLER –  
Klikk på **Start**, pek på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Nettverkstilkoblinger**.
  - b. Dobbeltklikk på **Trådløs nettverkstilkobling**.
  - c. I kategorien **Generelt** klikker du på **Vis trådløse enheter**.
  - d. Velg en trådløs enhet og koble til nettverksnavnet `hpsetup` (dette nettverksnavnet er ad hoc-nettverket som HP-enheten oppretter som standard).



**Merk** Hvis HP-enheten tidligere var konfigurert for et annet nettverk, kan du gjenopprette nettverksstandardene slik at enheten kan bruke "hpsetup". Hvis du vil gjenopprette nettverksstandardene, fullfører du følgende trinn:

**Tilbakestill administratorpassordet og nettverksinnstillingene:** Velg **Oppsett**, velg **Nettverk** og deretter **Gjenopprett nettverksstandarder**. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Tips og ressurser for generell problemløsning](#).

## Slik deaktiverer du trådløs kommunikasjon

**Enhets kontrollpanel:** Trykk på **Setup**, og velg deretter **Nettverksmeny**, velg **Trådløs radio**, og velg deretter **På** eller **Av**.

## Konfigurer brannmuren slik at den kan kjøre med HP-enheter

En personlig brannmur, som er en sikkerhetsprogramvare som kjører på din datamaskin, kan blokkere nettverkskommunikasjonen mellom din HP-enhet og datamaskin.

Brannmuren kan imidlertid hindre kommunikasjon, hvis du får slike problemer:


- Det ble ikke funnet en skriver da du installerte HP-programvaren
- Kunne ikke skrive ut, utskriftsjobb ligger i utskriftskø eller skriveren ble deaktivert
- Kommunikasjonsfeil under skanning eller melding om at skanneren er opptatt
- Kan ikke se skriverstatus på datamaskinen

Det kan hende brannmuren hindrer HP-enheten din fra å gi beskjed til datamaskinene på nettverket om hvor den befinner seg. Hvis HP-programvaren ikke finner HP-

enheten under installasjonen (og du vet at HP-enheten er på nettverket), eller du allerede har installert HP-programvaren og opplever problemer, kan du prøve følgende:

1. Dersom du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du åpne konfigurasjonsverktøyet for brannmuren for å se etter et alternativ for å tillate datamaskiner på det lokale subnett (kalles noen ganger for "område" eller "sone"). Når du godkjenner alle datamaskinene på det lokale subnett, kan datamaskiner og enheter i hjemmet ditt kommunisere med hverandre og likevel være beskyttet mot Internett-farere. Dette er den enkleste måten du kan bruke.
2. Hvis du ikke har et alternativ der du kan tillate datamaskiner på det lokale subnett, kan du legge innkommende UDP-port 427 til brannmurens liste over tillatte porter.

---

 **Merk** Noen brannmurer krever at du skiller mellom innkommende og utgående porter, men ikke alle.


---

Et annet vanlig problem er at brannmuren ikke tillater at HP-programvaren får tilgang til nettverket. Dette kan skje hvis du svarte "blokker" i eventuelle dialogbokser som dukket opp da du installerte HP-programvaren.

Hvis dette skjer, og du bruker en Windows-datamaskin, kontrollerer du at følgende programmer er lagt til brannmurens liste over godkjente programmer. Legg til de som mangler.

- **hpqkygrp.exe**, finnes under **C:\program files\HP\digital imaging\bin**
- **hpqscnvw.exe**, finnes under **C:\program files\HP\digital imaging\bin**
- **hpqste08.exe**, finnes under **C:\program files\HP\digital imaging\bin**
- **hpqtra08.exe**, finnes under **C:\program files\HP\digital imaging\bin**
- **hpqthb08.exe**, finnes under **C:\program files\HP\digital imaging\bin**

---

 **Merk** Se i dokumentasjonen til brannmuren for å finne ut hvordan du konfigurerer portinnstillingene for brannmuren og hvordan du legger til HP-filer i tillatelseslisten.

**Merk** Noen brannmurer fortsetter å forstyrre kommunikasjonen etter at du har deaktivert dem. Hvis du fortsatt har problemer etter å ha konfigurert brannmuren som beskrevet ovenfor, og du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan det hende du må avinstallere brannmuren for å kunne bruke HP-enheten over nettverket.

---

## Endre tilkoblingsmetoden

Hvis du har installert programvaren og koblet til HP-enheten med en USB- eller Ethernet-kabel, kan du når som helst endre til en trådløs tilkobling.

### Endre fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling (Windows)


1. Velg **Start, Programmer, HP**, velg enheten, og velg deretter **Endre tilkoblingsmåte**.
2. Trykk på **Legg til en enhet**.
3. Følg instruksjonene på skjermen, og koble fra USB-kabelen når du blir bedt om det.



### Endre fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling (Mac OS X)

1. Klikk på **HP enhetsbehandling** i Dock eller i Hewlett Packard-mappen i Programmer-mappen.
2. Velg **Verktøy for nettverksskriverinstallasjon** fra listen **Informasjon og innstillinger**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere nettverksinnstillingene.

### Endre fra en Ethernet-tilkobling til en trådløs tilkobling

 **Merk** Bare for Ethernet-aktiverte HP-enheter.

1. Åpne den innebygde Web-serveren (EWS). Hvis du vil vite mer, kan du se under [Bruke den innebygde Web-serveren](#).
2. Klikk på kategorien **Nettverk**, og klikk deretter på **Trådløs (802.11)** i venstre rute.
3. Trykk på **Start veiviser** i kategorien **Veiviser for trådløs konfigurering**.
4. Følg anvisningene på skjermen for å endre fra en Ethernet-tilkobling til en trådløs tilkobling.
5. Når du har endret innstillingene, kobler du fra Ethernet-kabelen.

## Retningslinjer for kontroll av sikkerheten for et trådløst nettverk

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Slik legger du til maskinvareadresser i et trådløst tilgangspunkt \(WAP\)](#)
- [Andre retningslinjer](#)

### Slik legger du til maskinvareadresser i et trådløst tilgangspunkt (WAP)

MAC-filtrering er en sikkerhetsfunksjon der et trådløst tilgangspunkt, for eksempel en trådløs ruter eller Apple AirPort-basestasjon, konfigureres med en liste med MAC-adresser (også kalt maskinvareadresser) til enheter som gis tilgang til nettverket gjennom tilgangspunktet.

Hvis tilgangspunktet ikke har maskinvareadressen for en enhet som prøver å få tilgang til nettverket, gir ikke tilgangspunktet enheten tilgang til nettverket.

Hvis tilgangspunktet filtrerer MAC-adresser, må enhetens MAC-adresse legges til i tilgangspunktets liste over godkjente MAC-adresser.

1. Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis du vil ha informasjon om nettverkskonfigurasjonssiden, kan du se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
2. Åpne WAP-ens konfigurasjonsverktøy og legg til enhetens maskinvareadresse i listen over godkjente MAC-adresser.

## Andre retningslinjer


Du holder det trådløse nettverket sikkert ved å følge disse retningslinjene:

- Bruk et passord med minst 20 tilfeldige tegn. Du kan bruke opptil 63 tegn i et WPA-passord.
- Unngå vanlige ord eller uttrykk, enkle tegnsekvenser (for eksempel bare tallet 1) og personlig informasjon som er lett å finne ut, i passord. Bruk alltid tilfeldige strenger satt sammen av store og små bokstaver, tall og, hvis det er tillatt, spesialtegn, for eksempel punktum.
- Endre passordet jevnlig.
- Endre passordet du har fått av leverandøren, for at administratoren skal få tilgang til tilgangspunktet eller den trådløse ruter. Noen rutere lar deg også endre navnet på administratoren.
- Deaktiver administratorens trådløse tilgang hvis det er mulig. Hvis du gjør dette, må du koble til ruter med en Ethernet-nettverkstilkobling når du vil gjøre endringer i konfigureringen.
- Deaktiver eksternt administrativ tilgang over Internett på ruter, hvis det er mulig. Du kan bruke Eksternt skrivebord til å opprette en kryptert tilkobling til en datamaskin som kjører bak ruter, og du kan utføre endringer i konfigureringen fra den lokale datamaskinen du får tilgang til via Internett.
- Du unngår å tilfeldigvis koble til en annen parts trådløse nettverk ved å deaktivere innstillingen for å automatisk koble til nettverk du ikke foretrekker. Dette er deaktivert som standard i Windows XP.

## Konfigurere enheten for Bluetooth-kommunikasjon

Med HP Bluetooth trådløs skriveradapter kan du skrive ut dokumenter fra Bluetooth-enheter uten en kabeltilkobling. Sett ganske enkelt inn HP Bluetooth-adapteren i den fremre USB-porten, og skriv ut fra en Bluetooth-enhet som en PDA eller kameratelefon. Du kan også bruke Bluetooth-teknologi til å skrive ut på enheten fra en datamaskin.

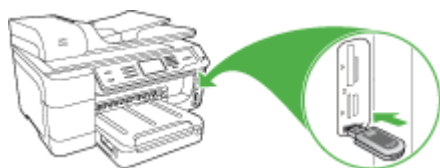
---

 **Merk** Utskrift er den eneste programvarefunksjonen som er tilgjengelig med en Bluetooth-forbindelse. Skanning og programvarebasert faksing kan ikke gjøres over en Bluetooth-forbindelse. Noen frittstående kopierings- og faksfunksjoner er likevel tilgjengelige.

---

### Slik konfigurerer du enheten for Bluetooth-kommunikasjon fra kontrollpanelet

1. Sett inn HP Bluetooth-adapteren i den fremre USB-porten.



2. Noen Bluetooth-enheter utveksler adresser når de kommuniserer med hverandre og oppretter en tilkobling. Noen Bluetooth-enheter viser også navnet på den andre enheten når de er tilkoblet. Hvis du ikke ønsker at standardnavnet skal vises som navn på enheten, kan du endre enhetsnavnet.  
Gjør følgende, slik det passer:

#### Slik finner du adressen til enheten

- a. Velg **Setup**.
- b. Velg **Bluetooth**, og velg deretter **Enhetsadresse**. Enhetsadressen, som er skrivebeskyttet, vises.
- c. Følg instruksjonene som fulgte med Bluetooth-enheten, når du skal angi adressen i alt-i-ett-enheten.

#### Slik endrer du navnet på enheten til noe annet enn standarden

- a. Trykk på **Setup**.
- b. Velg **Bluetooth**, og velg deretter **Enhetsnavn**.



**Merk** Enheten leveres med det forhåndsdefinerte navnet "**Officejet Pro 8500 A909-serien**".

---

- c. Bruk skjermtastaturet til å angi et nytt navn.
  - d. Når du er ferdig med å angi et navn for enheten, trykker du på **OK**.  
Navnet du skrev inn, vil vises på Bluetooth-enheten når du kobler til enheten for å skrive ut.
3. Trykk på **OK** for å avslutte Oppsettmeny.

### Slik konfigurerer du enheten for Bluetooth-kommunikasjon via den innebygde Web-serveren

- ▲ Åpne den innebygde Web-serveren, klikk på kategorien **Bluetooth**, fyll ut de obligatoriske feltene i hver del, og klikk deretter på **Bruk**.

#### Slik endrer du enhetsnavnet fra standarden via den innebygde Web-serveren

- ▲ Åpne den innebygde Web-serveren, klikk på kategorien **Bluetooth**, skriv inn et nytt navn i **Enhetsnavn**-feltet, og klikk deretter på **Bruk**.

### Koble enheten til Bluetooth

Med en Bluetooth-forbindelse får du tilgang til mange av de samme utskriftsfunksjonene som med en USB-forbindelse. Du kan for eksempel kontrollere enhetsstatusen og finne ut omtrent hvor mye blekk det er igjen i blekkpatronene.


#### Koble enheten til Bluetooth på Windows

Du må ha Windows XP og enten Microsoft Bluetooth Protocol Stack eller Widcomm/Broadcom Bluetooth Protocol Stack installert for å kunne koble til enheten. Det er

mulig å ha både Microsoft-stakken og Widcomm-/Broadcom-stakken på datamaskinen. Du kan imidlertid bare bruke den ene av dem til å koble til enheten.

- **Microsoft-stakk:** Hvis du har Windows XP med service pack 2 installert på datamaskinen, har datamaskinen Microsoft Bluetooth Protocol Stack. Microsoft-stakken lar deg installere en ekstern Bluetooth-adapter automatisk. Hvis Bluetooth-adapteren støtter Microsoft-stakken, men ikke installeres automatisk, har du ikke Microsoft-stakken på datamaskinen. Se dokumentasjonen som fulgte med Bluetooth-adapteren, for å se om den støtter Microsoft-stakken.
- **Widcomm-/Broadcom-stakk:** Hvis du har en HP-datamaskinen med innebygd Bluetooth, eller hvis du har installert en HP Bluetooth-adapter, har datamaskinen Widcomm-/Broadcom-stakken. Hvis du har en HP-datamaskin og plugges inn en HP Bluetooth-adapter, vil den automatisk installeres med Widcomm-/Broadcom-stakken.

### Installere og skrive ut ved hjelp av en Microsoft Stack

 **Merk** Kontroller at du har installert enhetsprogramvaren på datamaskinen. Formålet med å installere programvaren er å sikre at skriverdriveren er tilgjengelig for Bluetooth-tilkoblingen. Hvis programvaren allerede er installert, er det derfor ikke nødvendig å installere på nytt. Hvis du vil ha både en USB- og en Bluetooth-tilkobling til enheten, installerer du USB-tilkoblingen først. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Direkte tilkobling](#). Hvis du ikke ønsker en USB-tilkobling, velger du **Direkte til datamaskinen** på skjermbildet **Tilkoblingstype**. I skjermbildet **Koble til enheten nå** må du også krysse av i boksen ved siden av **Hvis du ikke kan koble til enheten nå...** nederst i skjermbildet.

1. Koble en HP Bluetooth-adapter til den fremre USB-porten på enheten.
2. Hvis du bruker en ekstern Bluetooth-adapter for datamaskinen, må du påse at datamaskinen er startet før du kobler Bluetooth-adapteren til en USB-port på datamaskinen. Hvis du har Windows XP med Service Pack 2 installert, installeres Bluetooth-driverne automatisk. Hvis du blir bedt om å velge en Bluetooth-profil, velger du **HCRP**, **SPP** eller **BPP**.  
Hvis datamaskinen har innebygd Bluetooth, kontrollerer du bare at datamaskinen er startet.
3. Klikk på **Start** på oppgavelinjen i Windows, og deretter på **Skrivere og fakser**.
4. Dobbeltklikk på **Legg til skriver**-ikonet.
5. Klikk på **Neste**, og velg deretter **En Bluetooth-skriver**.
6. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.
7. Skriv ut på samme måte som til en hvilken som helst annen skriver.


### Slik installerer du og skriver ut ved hjelp av en Widcomm-/Broadcom-stakk

1. Kontroller at du har installert enhetsprogramvaren på datamaskinen.
2. Koble en HP Bluetooth-adapter til den fremre USB-porten.
3. Klikk på ikonet **Mine Bluetooth-steder** på skrivebordet eller oppgavelinjen.
4. Klikk på **Vis enheter innenfor rekkevidde**.
5. Når de tilgjengelige enhetene er oppdaget, dobbeltklikker du på navnet til enheten for å fullføre installasjonen.
6. Skriv ut på samme måte som på hvilken som helst annen enhet.

## Koble enheten til Bluetooth på Mac OS X

Du kan koble enheten til en Mac som har innebygd Bluetooth, eller du kan installere en ekstern Bluetooth-adapter.

---


 **Merk** Mac Bluetooth må være **På** i operativsystemet. Du kan kontrollere dette ved å åpne **System Preferences (Systeminnstillinger)**, klikke på **Network (Vettverk)**, velge **Network Port Configurations (Konfigurasjoner for nettverksport)** og kontrollere at det er merket av for **Bluetooth**.

---

### Slik installerer og skriver du ut ved hjelp av Bluetooth for Mac OS X

1. Kontroller at du har installert enhetsprogramvaren på datamaskinen.
2. Koble en HP Bluetooth-adapter til den fremre USB-porten på enheten.
3. Trykk på **Av/på**-knappen i kontrollpanelet for å slå av enheten, og trykk deretter på knappen på nytt for å slå den på.
4. Koble en HP Bluetooth-adapter til datamaskinen, og slå den på. Kontroller at du har installert programvaren som fulgte med adapteren. Hvis datamaskinen har innebygd Bluetooth, slår du bare på datamaskinen.

---

 **Merk** Dette trinnet er bare nødvendig for Macintosh-maskiner uten innebygd Bluetooth.

---

5. Åpne **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)**.
6. Klikk på **Add (Legg til)** under **Printer List (Skriverliste)**.  
Datamaskinen søker etter enheten.
7. Kontroller at tilkoblingstypen **Bluetooth** er valgt i kategorien **Default Browser (Standardleser)**.
8. Velg **Bluetooth** fra rullegardinmenyen. Velg alt-i-ett-enheten, og klikk på **Add (Legg til)**.  
Alt-i-ett-enheten legges til i enhetslisten.
9. Skriv ut på samme måte som på hvilken som helst annen enhet.

## Angi Bluetooth-sikkerhet for enheten

Du kan aktivere følgende sikkerhetsinnstillinger for enheten via kontrollpanelmenyen eller den innebygde Web-serveren:

- Be om at de som skal skrive ut på enheten fra en Bluetooth-enhet, først må godkjennes ved å bruke en tilgangsnøkkel.
- Gjøre enheten synlig eller usynlig for Bluetooth-enheter som er innenfor rekkevidde.

## Bruke en tilgangsnøkkel til å godkjenne Bluetooth-enheter

Du kan sette sikkerhetsnivået for enheten til **Høy** eller **Lav**.

- **Lavt:** Enheten krever ikke en tilgangsnøkkel. Alle Bluetooth-enheter innenfor rekkevidde kan skrive ut til den.



**Merk** Standard sikkerhetsinnstilling er **Lav**. Et lavt sikkerhetsnivå krever ingen godkjenning.

---

- **Høyt:** Enheten ber om tilgangsnøkkel fra Bluetooth-enheten før enheten får tillatelse til å sende en utskriftsjobb. Tilgangsnøkkelen må inneholde fra 1 til 4 tegn, og kan bare bestå av tall.



**Merk** Enheten leveres med en forhåndsdefinert tilgangsnøkkel som er satt til fire nuller, 0000.

---

## Slik konfigurerer du enheten til å kreve godkjenning av tilgangsnøkkel via kontrollpanelet

1. Trykk på **Setup**.
2. Velg **Bluetooth**, og velg deretter **Tilgangsnøkkel**.
3. Bruk nummertastene til å angi en ny tilgangsnøkkel.
4. Når du har angitt den nye tilgangsnøkkelen, trykker du på **OK**.
5. Velg **Sikkerhetsnivå**, og velg deretter **Høy**.
6. Trykk på **OK**.

Et høyt sikkerhetsnivå krever godkjenning.

Godkjenning av tilgangsnøkkel er nå angitt for enheten.

## Slik konfigurerer du enheten til å kreve godkjenning av tilgangsnøkkel via den innebygde Web-serveren

- ▲ Åpne den innebygde Web-serveren, klikk på kategorien **Bluetooth**, skriv inn en ny tilgangsnøkkel under Tilgangsnøkkel, klikk på **Høy** under Sikkerhetsnivå, og klikk deretter på **Bruk**.

## Slik angir du at enheten skal være synlig eller usynlig for Bluetooth-enheter

Du kan angi at enheten skal være synlig for Bluetooth-enheter (offentlig) eller usynlig (privat).

- **Synlig:** Alle Bluetooth-enheter innen rekkevidde kan skrive ut på enheten.
- **Ikke synlig:** Bare Bluetooth-enheter som har lagret enhetsadressen for alt-i-ett-enheten, kan skrive ut på den.



**Merk** Enheten leveres med et standard tilgjengelighetsnivå som er **Synlig**.

---

### Slik angir du at enheten skal være usynlig fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Setup** på kontrollpanelet.
2. Velg **Bluetooth**, og velg deretter **Synlighet**.
3. Bruk pilknappene til å velge **Ikke synlig**, og trykk deretter på **OK**.  
Alt-i-ett-enheten er utilgjengelig for Bluetooth-enheter som ikke har lagret enhetsadressen for den.

### Slik angir du at enheten skal være usynlig fra den innebygde Web-serveren

- ▲ Åpne den innebygde Web-serveren, klikk på kategorien **Bluetooth**, velg **Ikke synlig** under **Synlighet**, og klikk deretter på **Bruk**.

### Tilbakestille Bluetooth-innstillinger via den innebygde Web-serveren

Slik tilbakestiller du Bluetooth-innstillinger på enheten til fabrikkstandardene:

1. Åpne den innebygde Web-serveren, og klikk deretter på kategorien **Bluetooth**.
2. Klikk på **Tilbakestill Bluetooth** under **Tilbakestill Bluetooth**, og klikk deretter på **Bruk**.

## Avinstallere programvaren og installere den på nytt

Hvis installasjonen er ufullstendig, eller hvis du koblet USB-kabelen til datamaskinen før du ble bedt om det på installasjonsskjermbildet, kan det være nødvendig å avinstallere programvaren og installere den på nytt. Du kan ikke bare slette programfilene for enheten fra datamaskinen. Du må fjerne dem på riktig måte, ved hjelp av avinstallasjonsverktøyet som du fikk da du installerte programvaren som fulgte med enheten.

### Slik avinstallerer du fra en Windows-maskin, metode 1

1. Koble enheten fra datamaskinen. Ikke koble enheten til datamaskinen før du har installert programvaren på nytt.
2. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå av enheten.
3. På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer, HP**, velger HP-enheten, og deretter klikker du på **Avinstaller**.
4. Følg veiledningen på skjermen.
5. Hvis du blir spurt om du ønsker å slette delte filer, klikker du på **Nei**.  
Det kan hende at andre programmer som bruker disse filene, ikke fungerer på riktig måte hvis filene slettes.
6. Start datamaskinen på nytt.
7. Når du skal installere programvaren på nytt, setter du oppstarts-CD-en for enheten inn i CD-stasjonen på datamaskinen, og følger instruksjonene på skjermen. Du kan også se [Installere programvaren før enheten kobles til \(anbefales\)](#).
8. Når programvaren er installert, kan du koble enheten til datamaskinen.
9. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå på enheten.  
Når du har koblet til og slått på enheten, må du kanskje vente flere minutter før alle Plug and Play-hendelsene er fullført.
10. Følg veiledningen på skjermen.

Når programvareinstallasjonen er fullført, vises **HP Digital Imaging Monitor**-ikonet i systemfeltet i Windows.


## Avinstallere fra en Windows-maskin, metode 2

---

 **Merk** Bruk denne metoden hvis **Avinstaller** ikke er tilgjengelig fra Start-menyen i Windows.

---

1. På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start**, **Innstillinger** og **Kontrollpanel**, og deretter klikker du på **Legg til/fjern programmer**.  
- Eller -  
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Programmer og funksjoner**.
  2. Merk **HP Officejet Pro All-in-One Series**, og klikk deretter på **Endre/fjern** eller **Avinstaller/endre**.  
Følg veiledningen på skjermen.
  3. Koble enheten fra datamaskinen.
  4. Start datamaskinen på nytt.
- 

 **Merk** Det er viktig at du kobler fra enheten før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble enheten til datamaskinen før du har installert programvaren på nytt.

---

5. Sett inn oppstarts-CD-en for enheten i CD-stasjonen på datamaskinen, og start deretter installasjonsprogrammet.
6. Følg instruksjonene på skjermen, og se også [Installere programvaren før enheten kobles til \(anbefales\)](#).


## Avinstallere fra en Windows-maskin, metode 3

---

 **Merk** Bruk denne metoden hvis **Avinstaller** ikke er tilgjengelig fra Start-menyen i Windows.

---

1. Sett inn oppstarts-CD-en for enheten i CD-stasjonen på datamaskinen, og start deretter installasjonsprogrammet.
  2. Koble enheten fra datamaskinen.
  3. Velg **Avinstaller** og følg instruksjonene på skjermen.
  4. Start datamaskinen på nytt.
- 

 **Merk** Det er viktig at du kobler fra enheten før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble enheten til datamaskinen før du har installert programvaren på nytt.

---

5. Start installasjonsprogrammet for enheten på nytt.
6. Velg **Installer**.
7. Følg instruksjonene på skjermen, og se også [Installere programvaren før enheten kobles til \(anbefales\)](#).



### **Slik avinstallerer du fra en Macintosh-maskin**

1. Start **HP Enhetsbehandling**.
2. Klikk på **Informasjon og innstillinger**.
3. Velg **Avinstaller HP AiO-programvare** på rullegardinmenyen. Følg veiledningen på skjermen.
4. Når programvaren er avinstallert, starter du datamaskinen på nytt.
5. Når du skal installere programvaren på nytt, setter du oppstarts-CD-en for enheten inn i CD-stasjonen på datamaskinen.
6. Åpne CD-ROM-en på skrivebordet, og dobbeltklikk deretter på **HP All-in-One Installer**.
7. Følg instruksjonene på skjermen, og se også [Installere programvaren for nettverk eller direkte tilkobling](#).

### **Slik avinstallerer du fra en Macintosh-maskin, metode 2**

1. Åpne Finder.
2. Dobbeltklikk på **Programmer**
3. Dobbeltklikk på **Hewlett-Packard**.
4. Velg enheten, og dobbeltklikk deretter på **Avinstaller**.



---

# 11 Vedlikehold og feilsøking


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skifte ut blekkpatronene](#)
- [Vedlikeholde skrivehodene](#)
- [Oppbevare utskriftsrekvisita](#)
- [Rengjøre enheten](#)
- [Tips og ressurser for generell problemløsning](#)
- [Løse utskriftsproblemer](#)
- [Dårlig utskriftskvalitet og uventede utskrifter](#)
- [Løse papirmatingsproblemer](#)
- [Løse kopieringsproblemer](#)
- [Løse skanneproblemer](#)
- [Løse fakseproblemer](#)
- [Løse problemer med HPs digitale løsninger](#)
- [Løse nettverksproblemer](#)
- [Løse problemer med trådløs tilkobling](#)
- [Løse fotoproblemer \(minnekort\)](#)
- [Løse problemer med administrasjon av enheten](#)
- [Problemløsning ved installasjonsproblemer](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Feil \(Windows\)](#)

## Skifte ut blekkpatronene

Du kan kontrollere det anslåtte blekknivået fra HP-verktøykassen (Windows), HP Løsningssenter, HP-skriververktøyet (Mac OS X), eller den innebygde Web-serveren. Se under [Bruke administrasjonsverktøy for enhet](#) for informasjon om hvordan du bruker disse verktøyene. Du kan også skrive ut diagnosesiden for selvtest for å vise denne informasjonen (se [Forstå selvtestrapporten](#)).

---

 **Merk** Hvis du vil finne ut hvilke blekkpatroner som fungerer med enheten din, kan du se [Rekvisita](#).

Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

Når du har tatt en blekkpatron ut av pakken, må den installeres umiddelbart. Ikke ta ut en blekkpatron av enheten i lengre tid.

Du finner informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita under [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#).

---

## Bytte ut blekkpatronene

1. Løft forsiktig for å åpne blekkpatrondekslet.



2. Fjern blekkpatronen som skal skiftes ut, ved å gripe tak i den og trekke den mot deg.



3. Ta den nye blekkpatronen ut av pakken.
4. Sett inn hver patron i det sporet som har samme fargekode som patronen. Trykk blekkpatronen godt ned for å være sikker på at den sitter som den skal.
5. Lukk blekkpatrondekslet.

## Vedlikeholde skrivehodene

Hvis tegnene på utskriften er ufullstendige, eller hvis utskriftene har blekkstreker, kan det hende at blekkdysene er tettet til, og du må kanskje rengjøre skrivehodene.

Når utskriftskvaliteten svekkes, fullfører du disse trinnene:

1. Kontroller tilstanden til skrivehodene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik kontrollerer du skrivehodetilstanden](#).
2. Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet](#).
3. Rengjør skrivehodene. Hvis du vil ha mer informasjon, se [Slik rengjør du skrivehodene](#).
4. Skift ut skrivehodene hvis problemet vedvarer etter rengjøring. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik skifter du ut skrivehodene](#).

Dette avsnittet dekker følgende vedlikeholdsoppgaver for skrivehoder:

- [Slik kontrollerer du skrivehodetilstanden](#)
- [Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet](#)
- [Slik justerer du skrivehodene](#)
- [Slik kalibrerer du linjeskift](#)
- [Slik rengjør du skrivehodene](#)
- [Slik rengjør du skrivehodekontaktene manuelt](#)
- [Slik skifter du ut skrivehodene](#)

## Slik kontrollerer du skrivehodetilstanden


Bruk én av metodene nedenfor til å kontrollere skrivehodetilstanden. Hvis noen av skrivehodene har statusen Skift ut, må du kjøre én eller flere av vedlikeholdsfunksjonene eller rengjøre og skifte skrivehodet.

- **Selvtestrapport:** Skriv ut selvtestrapporten på et tomt ark, og kontroller delen om skrivehodetilstand. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå selvtestrapporten](#).
- **Innebygd Web-server:** Åpner den innebygde Web-serveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik åpner du den innebygde Web-serveren](#). Klikk på kategorien **Informasjon**, og klikk deretter på **Blekklevering** i venstre rute.
- **Verktøykasse (Windows):** Åpne verktøykassen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Åpne Verktøyboks](#). Klikk på kategorien **Informasjon**, og klikk deretter på **Skrivehodetilstand**.

## Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet

Bruk diagnosesiden for utskriftskvalitet til å diagnostisere problemer som har innvirkning på utskriftskvaliteten. Dermed kan du avgjøre om du skal kjøre vedlikeholdsverktøy for å forbedre kvaliteten på utskriftene. Du kan også vise informasjon om blekknivå og status for skrivehodetilstand på siden.

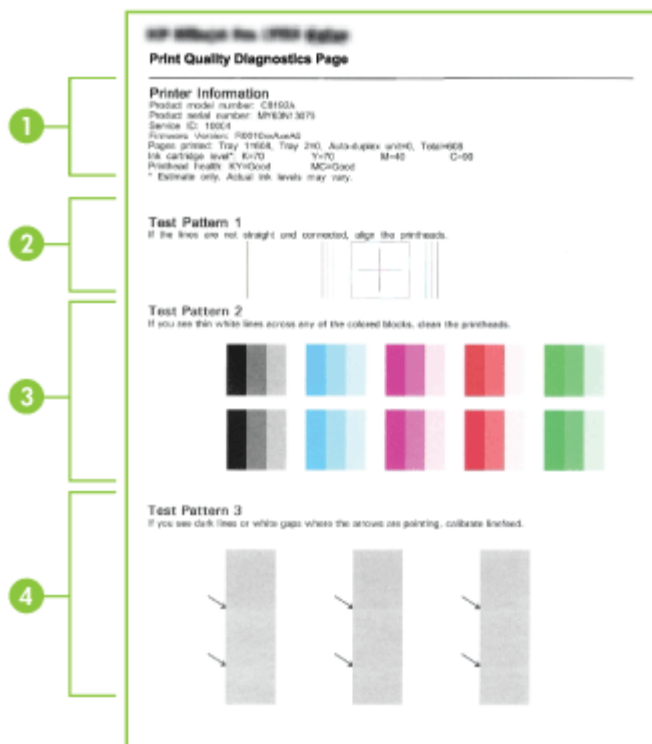
---

 **Merk** Før du skriver ut diagnosesiden for utskriftskvalitet, må du passe på å legge i nytt papir. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn utskriftsmateriale](#).

Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

---


- **Kontrollpanel:** Trykk på **Setup**, velg **Skriv ut rapport**, velg **Utskriftskvalitetsside**, og trykk deretter på **OK**.
- **Innebygd Web-server:** Klikk på kategorien **Innstillinger**, klikk på **Enhetsjenester** i venstre rute, velg **Diagnoseside for utskriftskvalitet** fra rullegardinlisten under **Utskriftskvalitet**, og klikk deretter på **Kjør diagnose**.
- **Verktøykasse (Windows):** Klikk på kategorien **Tjenester**, klikk på **Diagnoseside for utskriftskvalitet**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
- **HP-skriververktøy (Mac OS X):** Klikk på **Diagnoseside for utskriftskvalitet** i panelet **Informasjon og kundestøtte**.




1	<p><b>Skriverinformasjon:</b> Viser enhetsinformasjon (for eksempel produktmodellnummer, serienummer og versjonsnummeret for fastvaren), antall sider som er skrevet ut fra skuffene og duplekseren, informasjon om blekknivå og statusen for skrivehodetilstand.</p> <p><b>Merk</b> Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.</p>
2	<p><b>Testmønster 1:</b> Hvis linjene ikke er rette og tilkoblede, justerer du skrivehodene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Slik justerer du skrivehodene</a>.</p>
3	<p><b>Testmønster 2:</b> Hvis det vises tynne, hvite linjer på tvers av de fargede blokkene, rengjør du skrivehodene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Slik rengjør du skrivehodene</a>.</p>
4	<p><b>Testmønster 3:</b> Hvis det vises mørke linjer eller hvite felt der pilene peker til, kalibrerer du linjematingen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Slik kalibrerer du linjeskift</a>.</p>

## Slik justerer du skrivehodene

Når du skifter ut et skrivehode, justerer enheten automatisk skrivehodene for å sikre best mulig utskriftskvalitet. Hvis utskriftene dine imidlertid indikerer at skrivehodene kan være feiljustert, kan du starte justeringen manuelt.

 **Merk** Før du justerer blekkpatronene, må du legge vanlig papir i skuffen. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn utskriftsmateriale](#).


- **Kontrollpanel:** Trykk på  (**Oppsett**), velg **Verktøy**, velg **Juster skriver**, og trykk deretter på **OK**. Trykk på **OK** på nytt når justeringen er utført, for å fortsette.
- **Innebygd Web-server:** Klikk på kategorien **Innstillinger**, klikk på **Enhetstjenester** i venstre rute, velg **Juster skriver** i rullegardinlisten under **Utskriftskvalitet**, og klikk deretter på **Kjør diagnose**.
- **Verktøykasse (Windows):** Klikk på kategorien **Tjenester**, klikk på **Juster skrivehodene**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
- **HP-skriververktøy (Mac OS X):** Klikk på **Juster** fra panelet **Informasjon og kundestøtte**.

## Slik kalibrerer du linjeskift

- **Kontrollpanel:** Trykk på **Setup**, velg **Verktøy**, velg **Kalibrer linjeskift**, og trykk deretter på **OK**.
- **Innebygd Web-server:** Klikk på kategorien **Innstillinger**, klikk på **Enhetstjenester** i venstre rute, velg **Kalibrer linjeskift** på rullegardinlisten under **Utskriftskvalitet**, og klikk deretter på **Kjør diagnose**.
- **Verktøykasse (Windows):** Klikk på kategorien **Tjenester**, klikk på **Kalibrer linjeskift**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
- **HP-skriververktøy (Mac OS X):** Klikk på **Kalibrer linjeskift** fra panelet **Informasjon og kundestøtte**.

## Slik rengjør du skrivehodene

---

 **Merk** Rensingen bruker blekk, så derfor bør du rense skrivehodene bare når det er nødvendig.

Rensingen tar noen minutter. Noe støy kan oppstå i prosessen.

Før du renser blekkpatronene, må du legge papir i skuffen. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn utskriftsmateriale](#).


---

- **Kontrollpanel:** Trykk på **Setup**, velg **Verktøy**, og velg deretter **Rengjør skrivehoder**.
- **Innebygd Web-server:** Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**, klikk på **Enhets tjenester** i venstre rute, velg **Rens skrivehoder** fra rullegardinlisten under **Utskriftskvalitet**, og klikk deretter på **Kjør diagnose**.
- **Verktøykasse (Windows):** Klikk på kategorien **Tjenester**, klikk på **Rengjør skrivehoder**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
- **HP-skriververktøy (Mac OS X):** Klikk på **Rengjør** fra panelet **Informasjon og kundestøtte**.

## Slik rengjør du skrivehodekontaktene manuelt

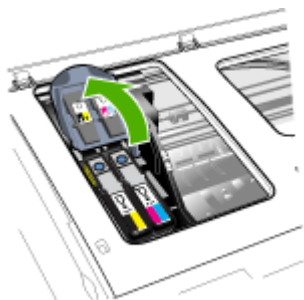
Når skrivehodene er installert, vises det kanskje en melding på kontrollpanelet om at enheten ikke vil skrive ut. Hvis denne meldingen kommer opp, må du kanskje rengjøre de elektriske kontaktene på skrivehodene og i enheten.. Før du starter, bør du kontrollere at det ikke har kjørt seg fast papir i skriveren.

---

 **Forsiktig** Elektriske kontakter inneholder følsomme elektroniske komponenter som lett kan skades.

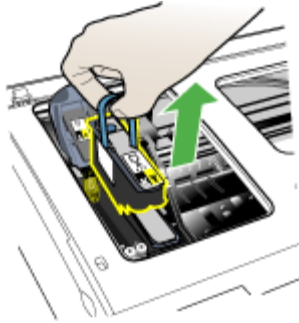
---

1. Åpne toppdekslet.
2. Hvis vognen ikke beveger seg mot venstre automatisk, holder du nede **OK**-knappen i fem sekunder. Vent til vognen slutter å bevege seg, og ta deretter ut strømledningen fra skriveren.
3. Løft skrivedelåsen.





4. Løft opp håndtaket på skrivehodet (som er i samsvar med kontrollpanelmeldingen), og bruk det til å dra skrivehodet ut av sporet.



5. Bruk rene, tørre, myke og lofrie materialer. Passende materialer kan være kaffefiltre av papir og rengjøringspapir for briller.

---

△ **Forsiktig** Ikke bruk vann.

---

6. Tørk de elektriske kontaktene på skriverhodet, men ikke berør dysene.



---

📝 **Merk** De elektriske kontaktene er små, kobberfargede firkanter gruppert på en side av skriverhodet.

Dysene er på en annen side av skriverhodet. Blekk vil være synlig på dysene.

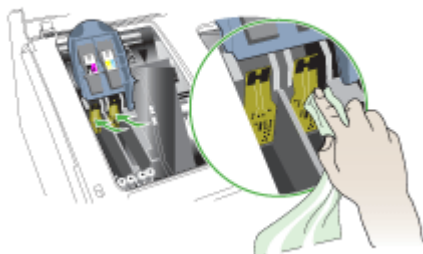
△ **Forsiktig** Hvis du berører dysene, kan det forårsake varig skade på dysene.

**Forsiktig** Blekk kan gi varige flekker på klær.

---


7. Etter rensingen plasserer du skrivehodet på et papirark eller papirhåndkle. Kontroller at dysene vender opp og ikke kommer i kontakt med papiret.

8. Rengjør de elektriske kontaktene i skrivehodesporet inne i enheten med en ren, tørr, myk og lofri klut.



9. Sett strømledningen inn igjen, og slå på enheten. Kontrollpanelet skal fremdeles indikere at skrivehodet mangler.
10. Sett inn skriverhodet i det fargekodede sporet (etiketten på skriverhodet må svare til etiketten på skriverhodelåsen). Trykk skrivehodet godt ned for å være sikker på at det sitter som det skal.
11. Gjenta om nødvendig trinnene for de andre skrivehodene.
12. Skyv skrivehodelåsen helt frem, og trykk den deretter ned for å være sikker på at den er festet skikkelig. Du må kanskje trykke litt ekstra for å feste låsen.
13. Lukk toppdekslet.
14. Hvis kontrollpanelmeldingen fortsatt vises, gjentar du rengjøringsprosedyren for skrivehodet som samsvarer med meldingen.
15. Hvis kontrollpanelmeldingen fortsatt vises, skifter du ut skrivehodet som samsvarer med meldingen.
16. Vent mens enheten initialiserer skrivehodene og skriver ut justeringssidene. Hvis sidene ikke skrives ut, starter du justeringen manuelt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik justerer du skrivehodene](#).

## Slik skifter du ut skrivehodene

 **Merk** Hvis du vil finne ut hvilke skrivehoder som fungerer med skriveren din, ser du [Rekvisita](#).

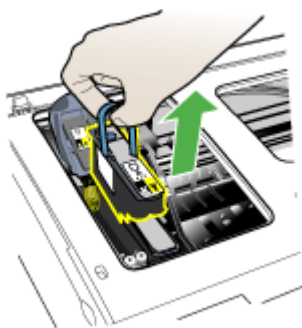
Skrivehodet skal bare skiftes hvis status for skrivehodet tilsier at skrivehodene må skiftes ut. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Slik kontrollerer du skrivehodetilstanden](#).

1. Åpne toppdekslet.
2. Hvis vognen ikke beveger seg mot venstre automatisk, holder du nede **OK**-knappen i fem sekunder. Vent til vognen stopper å bevege seg.

3. Løft skrivehodelåsen.



4. Løft opp håndtaket på et skrivehode, og bruk det til å dra skrivehodet ut av sporet.



5. Før du installerer et skrivehode, må du riste det opp og ned minst seks ganger mens det fortsatt er i emballasjen.



6. Ta det nye skrivehodet ut av pakken, og fjern deretter den oransje beskyttelsesteipen.



---

△ **Forsiktig** Ikke rist på skrivehodet etter at beskyttelsesteipen er fjernet.

---

7. Sett inn skriverhodet i det fargekodede sporet (etiketten på skriverhodet må svare til etiketten på skriverhodelåsen). Trykk skrivehodet godt ned for å være sikker på at det sitter som det skal.
8. Skyv skrivehodelåsen helt frem, og trykk den deretter ned for å være sikker på at den er festet skikkelig. Du må kanskje trykke litt ekstra for å feste låsen.
9. Lukk toppdekselet.
10. Vent mens enheten initialiserer skrivehodene og skriver ut justeringssidene. Hvis sidene ikke skrives ut, starter du justeringen manuelt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik justerer du skrivehodene](#).

## Oppbevare utskriftsrekvisita

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Oppbevare blekkpatroner](#)
- [Oppbevare skrivehoder](#)

### Oppbevare blekkpatroner

Blekkpatroner kan bli stående i enheten i lengre tid. Hvis du tar ut blekkpatronene, plasserer du dem i en lufttett beholder, for eksempel en plastpose som kan forsegles.

### Oppbevare skrivehoder

Skrivehoder kan stå i enheten i lengre tid. For å sikre optimal skrivehodetilstand må du imidlertid passe på å slå av enheten på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Slå av enheten](#).

## Rengjøre enheten

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du holder enheten i god stand. Utfør disse vedlikeholdstiltakene etter behov.

Støv eller smuss på skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller skannerrammen kan redusere ytelsen, forringe skannekvaliteten og ha innvirkning på spesialfunksjoner, som å tilpasse kopier til en bestemt sidestørrelse.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Rengjøre skannerglasset](#)
- [Rengjøre utsiden](#)
- [Rengjøre den automatiske dokumentmateren](#)

## Rengjøre skannerglasset

### Slik rengjør du skannerglasset

1. Slå av enheten.
2. Løft opp skannerlokket.
3. Rengjør glasset med en myk, lofri klut som er fuktet med et mildt rengjøringsmiddel for glassflater. Tørk glasset med en tørr, myk og lofri klut.



- 
- △ **Forsiktig** Bruk bare rengjøringsmidler for glassflater til å rengjøre skannerglasset. Unngå rengjøringsmidler som inneholder slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid, som alle kan skade skannerglasset. Unngå isopropyl alkohol, ettersom det kan lage striper på glasset.

**Forsiktig** Ikke sprut rengjøringsmiddelet for glassflater direkte på glasset. Hvis du bruker for mye rengjøringsmiddel, kan det komme under glasset og skade skanneren.

---

4. Lukk skannerlokket, og slå på enheten.

## Rengjøre utsiden

- 
- △ **Forsiktig** Før du rengjør enheten, må du slå den av og ta ut strømledningen fra kontakten.
- 

Bruk en myk, fuktig og lofri klut til å tørke bort støv, flekker og smuss på kabinettet. Utsiden av enheten trenger ikke rengjøring. Hold væsker unna innsiden av enheten og enhetskontrollpanelet.

## Rengjøre den automatiske dokumentmateren


Hvis den automatiske dokumentmateren mater inn flere sider om gangen, eller hvis den ikke mater inn vanlig papir, kan du rengjøre valsene og arkskilleren. Løft dekslet på den automatiske dokumentmateren for å få tilgang til innmatingsmekanismen inne i dokumentmateren, rengjør valsene eller arkskilleren, og lukk dekslet.

### Slik renser du valsene og sorteringsputen

1. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
2. Løft dekslet på den automatiske dokumentmateren (1).  
Det gjør det enkelt å komme til valsene (2) og arkskilleren (3), slik det er vist nedenfor.




1	Deksel på automatisk dokumentmater
2	Valser
3	Arkskiller

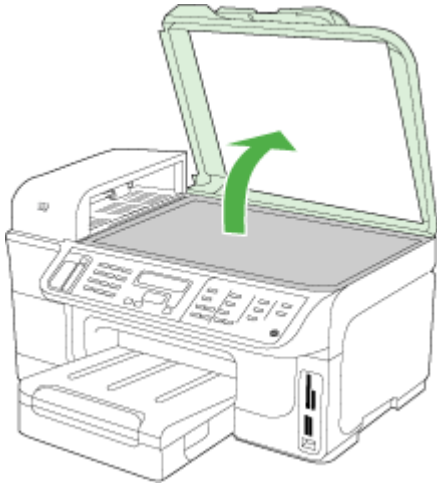
3. Fukt en ren, lofri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.
  4. Bruk den fuktige kluten til å tørke av valsene og arkskilleren.
- 
-  **Merk** Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.
- 
5. Lukk dekslet på den automatiske dokumentmateren.

## Slik rengjør du glasstripen i den automatiske dokumentmateren (tolinjers skjerm)

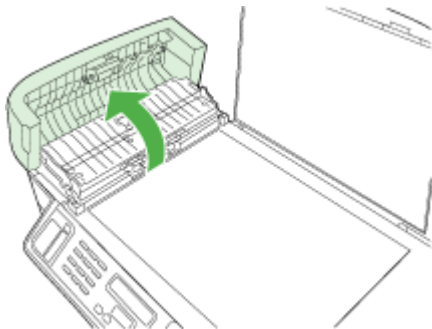
1. Slå av HP multifunksjonsenhet, og trekk deretter ut strømledningen.

 **Merk** Avhengig av hvor lenge HP multifunksjonsenhet er koblet fra strøm, kan datoen og klokkeslettet bli slettet. Du må kanskje stille inn dato og klokkeslett på nytt når du kobler til strømtilførselen igjen.

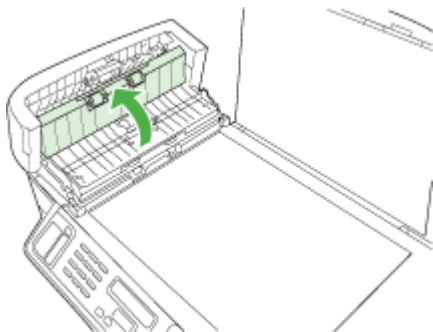
2. Løft opp lokket som du pleier når du legger en original på glasset.



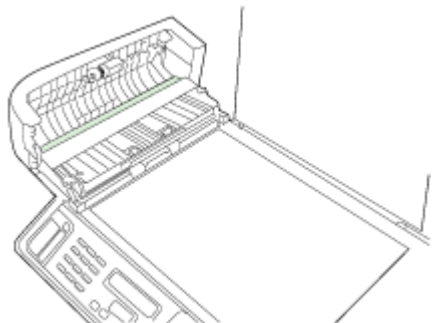
3. Løft dekslet på den automatiske dokumentmateren.



4. Løft den automatiske dokumentmatermekanismen ved å ta tak i de to håndtakene foran og bak på enheten.



Under den automatiske dokumentmateren ser du en glasstripe.



5. Rengjør glasstripen med en myk klut eller svamp som er lett fuktet med et glassrengjøringsmiddel uten slipemidler.

---

△ **Forsiktig** Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid på glasset, fordi dette kan skade det. Ikke hell eller sprut væske direkte på glasset. Væsken kan sive under glasset og skade enheten.

---

6. Senk den automatiske dokumentmatermekanismen, og lukk deretter dekslet på den automatiske dokumentmateren.
7. Lukk lokket.
8. Koble til strømledningen, og slå deretter på HP multifunksjonsenhet.

## Tips og ressurser for generell problemløsning

Prøv dette når du begynner med å løse et utskriftsproblem.

- Ved fastkjørt papir ser du [Fjerne fastkjørt papir](#).
- Hvis det oppstår problemer med papirmating, for eksempel at papiret forskyver seg eller ikke plukkes opp som det skal, ser du [Løse papirmatingsproblemer](#).



- Kontroller at Av/på-lampen er på og ikke blinker. Når enheten slås på for første gang, tar det ca. 20 minutter å initialisere den etter at skrivehodene er installert.
- Kontroller at strømledningen og andre ledninger fungerer og er festet ordentlig til enheten. Kontroller at enheten er riktig koblet til en fungerende stikkontakt, og at den er slått på. Du finner spenningskravene under [Elektriske spesifikasjoner](#).
- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte i innskuffen, og at det ikke har kjørt seg fast i skriveren.
- Kontroller at all emballasjetape og materiale er fjernet.
- Kontroller at enheten er angitt som gjeldende skriver eller standardskriver. I Windows angir du den som standard i Skrivere-mappen. I Mac OS X angir du den som standard i verktøyet for skriveroppsett (Mac OS X 10.4). I Mac OS X (10.5) åpner du **Systeminnstillinger**, velger **Skriv ut og faks**, og deretter velger du enheten i rullegardinlisten **Standardskriver**. Se i dokumentasjonen for datamaskinen for mer informasjon.
- Kontroller at **Stans utskrift** ikke er valgt, hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows.
- Kontroller at du ikke kjører for mange programmer når du utfører en oppgave. Lukk programmer du ikke bruker, eller start datamaskinen på nytt før du prøver å utføre oppgaven på nytt.

### Problemløsingsemner

- [Løse utskriftsproblemer](#)
- [Dårlig utskriftskvalitet og uventede utskrifter](#)
- [Løse papirmatingsproblemer](#)
- [Løse kopieringsproblemer](#)
- [Løse skanneproblemer](#)
- [Løse fakseproblemer](#)
- [Løse nettverksproblemer](#)
- [Løse problemer med trådløs tilkobling](#)
- [Løse fotoproblemer \(minnekort\)](#)
- [Problemløsing ved installasjonsproblemer](#)

## Løse utskriftsproblemer

- [Enheden slås av uventet](#)
- [Det vises en feilmelding på kontrollpaneldisplayet](#)
- [Enheden svarer ikke \(ingenting skrives ut\)](#)
- [Enheden bruker lang tid på utskriften](#)
- [Plasseringen av teksten eller grafikken er feil](#)
- [Enheden skriver ut en halv side og løser deretter ut papiret](#)

## Enheden slås av uventet

### Kontroller strøm og strømforbindelser

Kontroller at enheten er ordentlig koblet til en fungerende stikkontakt. Du finner spenningskravene under [Elektriske spesifikasjoner](#).

## Det vises en feilmelding på kontrollpaneldisplayet

### Det oppstod en uopprettelig feil

Koble fra alle ledninger (for eksempel strømledning, nettverkskabel og USB-kabel), vent omtrent 20 sekunder, og koble til på nytt. Hvis problemet vedvarer, gå du til HPs Web-område ([www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)) for å få den nyeste problemløsningsinformasjonen eller produktløsninger og oppdateringer. Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger, se [Meldingstyper på enhetskontrollpanelet](#).

## Enheden svarer ikke (ingenting skrives ut)

Hvis enheten støtter trådløs kommunikasjon, kan du også se [Løse problemer med trådløs tilkobling](#).

### Kontroller enhetsoppsettet

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Tips og ressurser for generell problemløsning](#).

### Kontroller initialiseringen av skrivehodet

Når skrivehodene installeres eller skiftes ut, skrives det automatisk ut et par justeringssider for å justere skrivehodene. Denne prosessen tar omtrent 20 minutter. Inntil denne prosessen er fullført, kan bare de automatiske justeringssidene skrives ut.

### Kontroller installasjonen av enhetsprogramvaren

Hvis enheten slås av under utskrift, skal det vises en advarselmelding på dataskjermen. Hvis ikke, kan det hende at enhetsprogramvaren ikke er installert på riktig måte. Du kan løse dette problemet ved å avinstallere enhetsprogramvaren fullstendig og deretter installere den på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#).

### Kontroller kabeltilkoblingene

- Kontroller at begge endene av nettverks-/USB-kabelen sitter godt fast.
- Hvis enheten er koblet til et nettverk, kontrollerer du følgende:
  - Kontroller Kobling-lampen på baksiden av enheten.
  - Kontroller at du ikke bruker en telefonledning til å koble til enheten.
  - Nettverkshuben, -bryteren eller -ruter er på og fungerer ordentlig.

### Kontroller enhetskonfigurasjonen for nettverksmiljøet

Kontroller at riktig enhetsdriver- og skriverdriverport brukes. Hvis du vil ha mer informasjon om nettverkstilkoblinger, kan du se [Konfigurere enheten \(Windows\)](#), [Konfigurere enheten \(Mac OS X\)](#) eller dokumentasjonen fra nettverksleverandørene.

### **Kontroller eventuelle personlige brannmurprogrammer som er installert på datamaskinen**

Brannmurprogrammet er et sikkerhetsprogram som beskytter datamaskinen mot inntrenging. Brannmuren kan imidlertid blokkere kommunikasjon mellom datamaskinen og enheten. Hvis det oppstår problemer med kommunikasjonen med enheten, kan du prøve å deaktivere brannmuren midlertidig. Hvis problemet vedvarer, skyldes kommunikasjonsproblemet ikke brannmuren. Aktiver brannmuren på nytt. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Konfigurer brannmuren slik at den kan kjøre med HP-enheter](#).

Hvis du kan kommunisere med enheten etter at du har deaktivert brannmuren, bør du kanskje tilordne en statisk IP-adresse til enheten og aktivere brannmuren på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik endrer du IP-innstillinger](#).

## **Enheten bruker lang tid på utskriften**

### **Kontroller systemkonfigurasjonen**

Kontroller at datamaskinen oppfyller minimumssystemkravene for enheten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Systemkrav](#).

### **Kontroller innstillingene for enhetsprogramvaren**

Utskriftshastigheten er tregere når **Best** eller **Maksimal ppt** er valgt som utskriftskvalitet. Hvis du vil øke utskriftshastigheten, velger du andre utskriftsinnstillinger i enhetsdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### **Undersøk eventuelle radioforstyrrelser**

Hvis enheten er koblet til ved hjelp av trådløs kommunikasjon og utskriften er treg, kan det hende at radiosignalet er svakt.

## **Plasseringen av teksten eller grafikken er feil**

Hvis disse løsningene ikke fungerer, kan problemet skyldes at programmet ikke kan tolke utskriftsinnstillingene riktig. Se i versjonsmerknadene for informasjon om kjente programvarekonflikter. Du kan også slå opp i dokumentasjonen for programmet eller kontakte programvareprodusenten for å få mer detaljert hjelp.

### **Kontroller hvordan utskriftsmaterialet mates**

Kontroller at bredde- og lengdeskinnene for utskriftsmaterialet ligger tett inntil kantene av papirbunken, og kontroller at det ikke er lagt for mye papir i skuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn utskriftsmateriale](#).

### **Kontroller størrelsen på utskriftsmaterialet**

- Innhold på en side kan bli avkortet hvis dokumentstørrelsen er større enn utskriftsmaterialet du bruker.
- Kontroller at størrelsen på utskriftsmaterialet som er valgt i skriverdriveren, stemmer overens med utskriftsmaterialet i skuffen. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Velge utskriftsmateriale](#).

### **Kontroller marginstillingene**

Hvis teksten eller grafikken er avkortet i kantene på siden, bør du kontrollere at marginstillingene for dokumentet ikke går utenom enhetens utskriftsområde. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Støttede enheter](#).

### **Kontroller innstillingen for sideretning**

Kontroller at papirstørrelse og sideretning som er angitt i programmet, passer med innstillingene i skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### **Kontroller enhetsplasseringen og lengden på USB-kabelen**

Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er kortere enn 3 meter (9,8 fot) for å redusere virkningen av disse elektromagnetiske feltene. Du kan også prøve med en annen USB-kabel for å sjekke om det er noe galt med USB-kabelen.

## **Enheten skriver ut en halv side og løser deretter ut papiret**

### **Kontroller blekkpatronene**

Blekkpatronene kan være tomme for blekk, og utskriftsjobben ble avbrutt. Skift ut blekkpatronene, og send deretter utskriftsjobben til enheten på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Skifte ut blekkpatronene](#).

### **Mer enn én side dras inn**

Du finner informasjon om papirmatingsproblemer i [Løse papirmatingsproblemer](#).

### **Det er en tom side i filen**

Kontroller filen for å påse at det ikke noen tomme sider.

### **Rengjør skrivehodet**

Fullfør rengjøringen av skrivehodet. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Slik rengjør du skrivehodene](#).

## **Dårlig utskriftskvalitet og uventede utskrifter**

- [Generell feilsøking av utskriftskvalitet](#)
- [Uforståelige tegn skrives ut](#)
- [Blekket lager flekker](#)
- [Blekket fyller ikke teksten eller grafikken fullstendig](#)
- [Utskriften har svake eller matte farger](#)
- [Det skrives bare ut svarte og hvite farger](#)
- [Dokumentet skrives ut med feil farger](#)
- [Utskriften viser rennende farger](#)
- [Utskriften har et forvrengt vannrett bånd nær bunnen på en utskrift uten kantlinje](#)
- [Farger er ikke ordentlig justert](#)

- [Tekst eller grafikk har blekkstreker](#)
- [Noe mangler eller er feil på siden](#)

## Generell feilsøking av utskriftskvalitet

### Kontroller skrivehodene og blekkpatronene

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet](#).

### Kontroller papirkvaliteten

Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller spesifikasjonene fra HP, og forsøk deretter å skrive ut på nytt. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Velge utskriftsmateriale](#).

### Kontroller typen utskriftsmateriale som er lagt inn i enheten

- Kontroller at skuffen støtter typen utskriftsmateriale du har lagt inn. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).
- Kontroller at du har valgt skuffen i skriverdriveren som inneholder utskriftsmaterialet du vil bruke.

### Kontroller enhetsplasseringen og lengden på USB-kabelen

Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er kortere enn 3 meter (9,8 fot) for å redusere virkningen av disse elektromagnetiske feltene. Du kan også prøve å bruke en annen USB-kabel for å sjekke om det er noe galt med USB-kabelen.

## Uforståelige tegn skrives ut

Hvis en utskriftsjobb blir avbrutt, kan det hende enheten ikke gjenkjenner resten av jobben.

Avbryt utskriftsjobben, og vent til enheten går tilbake til statusen Klar. Hvis enheten ikke går tilbake til statusen Klar, avbryter du alle jobber i skriverdriveren, slår enheten av og deretter på igjen, og skriver deretter ut dokumentet.

### Kontroller kabeltilkoblingene

Hvis enheten er koblet til datamaskinen med en USB-kabel, kan problemet skyldes en dårlig kabeltilkobling.

Kontroller at kabeltilkoblingene sitter godt fast i begge ender. Hvis problemet vedvarer, slår du av enheten, tar ut ledningen fra enheten, slår på enheten uten å koble til ledningen og sletter deretter alle gjenværende utskriftsjobber fra utskriftskøen. Når Av/på-lampen lyser og ikke blinker, kobler du til kabelen igjen.

### Kontroller dokumentfilen

Dokumentfilen kan være skadet. Hvis du kan skrive ut et annet dokument fra det samme programmet, kan du prøve å skrive ut fra en eventuell sikkerhetskopi av dokumentet.

## Blekket lager flekker

### Kontroller utskriftsinnstillingene

- Når du skriver ut dokumenter som bruker mye blekk, må du la blekket tørke lenger før du håndterer utskriftene. Dette gjelder spesielt for transparenter. Velg utskriftskvaliteten **Best** i skriverdriveren, og øk også innstillingen for blekk tørketiden og reduser blekkmetningen ved å bruke blekkvolumet i de avanserte funksjonene (Windows) eller blekkfunksjonene (Mac OS X). Legg imidlertid merke til at redusert blekkmetning kan gi utskrifter mye dårligere kvalitet.
- Fargedokumenter med fyldige blandingsfarger kan bli skrukkete eller flekkete når utskriftskvaliteten **Best** brukes. Prøv å bruke en annen utskriftsmodus, for eksempel **Normal**, for å redusere blekkforbruket, eller bruk HP Premium-papir som er utviklet for å skrive ut dokumenter med livlige farger. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### Kontroller utskriftsmaterialtypen

- Noen materialtyper håndterer ikke blekk så bra. Dette gjør at blekket tørker saktere, og kan forårsake flekker. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Velge utskriftsmateriale](#).
- Kontroller at utskriftsmaterialet i papirskuffen samsvarer med utskriftsmaterialet som er valgt i skriverdriveren.

## Blekket fyller ikke teksten eller grafikken fullstendig

### Kontroller utskriftsmaterialtypen

Noen typer utskriftsmateriale passer ikke for enheten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Velge utskriftsmateriale](#).

### Kontroller skrivehodene

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet](#).

## Utskriften har svake eller matte farger

### Kontroller utskriftsmodus

Du kan bruke **Kladd-** eller **Hurtig-**modus i skriverdriveren til å skrive ut hurtigere, som egner seg bra til å skrive ut kladder. For å oppnå bedre resultater velger du **Normal** eller **Best**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### Kontroller innstillingen for papirtype

Når du skriver ut på transparenter eller annet spesialutskriftsmateriale, må du velge tilsvarende type utskriftsmateriale i skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Skrive ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse](#).

## Det skrives bare ut svarte og hvite farger

### Kontroller utskriftsinnstillingene

Kontroller at det ikke er merket av for **Skriv ut i gråtone** i skriverdriveren.

## Dokumentet skrives ut med feil farger

### Kontroller utskriftsinnstillingene

Kontroller at det ikke er merket av for **Skriv ut i gråtone** i skriverdriveren.

### Kontroller skrivehodene

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet](#).

## Utskriften viser rennende farger

### Kontroller blekkpatronene

Kontroller at du bruker ekte HP-blekk. Hvis du ønsker bestillingsinformasjon, kan du se under [Tilbehør og rekvisita fra HP](#).

### Kontroller skrivehodene

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet](#).

## Utskriften har et forvrengt vannrett bånd nær bunnen på en utskrift uten kantlinje

### Kontroller papirtypen

HP anbefaler at du bruker HP-papir eller en annen papirtype som er egnet for produktet. Kontroller alltid at papiret som du skriver ut på, er flatt. Bøy papiret i motsatt retning av krummingen, slik at det blir rett. Du oppnår best resultat ved å bruke HP Avansert fotopapir. Oppbevar fotopapir i originalemballasjen i en plastpose som kan forsegles, på et flatt underlag på et kjølig sted. Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du ubrukt fotopapir tilbake i originalemballasjen, og lukker posen igjen. Dette forhindrer at fotopapiret blir krøllete. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Velge utskriftsmateriale](#).

### Bruk en høyere innstilling for utskriftskvalitet

Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet og pass på at den ikke er satt for lavt. Skriv ut bildet med en høy innstilling for utskriftskvalitet, for eksempel **Best** eller **Maksimum** dpi.

### **Roter bildet**

- Hvis problemet vedvarer, kan du bruke programvaren du installerte sammen med produktet, eller et annet program, til å rotere bildet 180 grader slik at de lyseblå, lysegrå eller lysebrune nyansene i bildet ikke skrives ut nederst på siden. Defekten er tydeligere i områder med lyse farger, og det kan derfor hjelpe å rotere bildet.
- Det kan ha oppstått et problem med skrivehodet. Rengjør skrivehodet. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Slik rengjør du skrivehodene](#).

### **Farger er ikke ordentlig justert**

#### **Kontroller skrivehodene**

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet](#).

#### **Kontroller grafikkplasseringen**

Bruk funksjonen for zoom eller forhåndsvisning i programmet til å se etter gap i plasseringen av grafikken på siden.

### **Tekst eller grafikk har blekkstreker**

#### **Kontroller skrivehodene**

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet](#).

### **Noe mangler eller er feil på siden**

#### **Kontroller skrivehodene**

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet](#).

#### **Kontroller marginstillingene**

Kontroller at marginstillingene for dokumentet ikke overskrider enhetens utskriftsområde. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Støttede enheter](#).

#### **Kontroller fargeutskriftsinnstillingene**

Kontroller at det ikke er merket av for **Skriv ut i gråtone** i skriverdriveren.

## **Løse papirmatingsproblemer**

#### **Skriveren eller skuffen støtter ikke typen utskriftsmateriale**

Bruk bare utskriftsmateriale som støttes for enheten og skuffen som brukes. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).

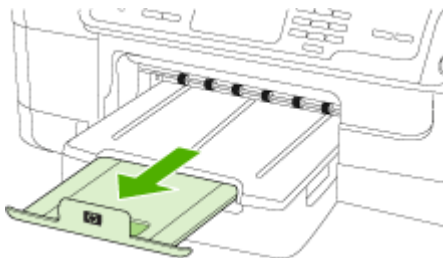


### Utskriftsmaterialet plukkes ikke opp fra en skuff

- Kontroller at utskriftsmaterialet ligger i papirskuffen, og ikke i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn utskriftsmateriale](#). Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirskinnene er på linje med de riktige markeringene i skuffen for materialstørrelsen du har lagt i. Kontroller også at skinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffen ikke er krøllet. Rett ut papiret ved å bøye det forsiktig motsatt vei.
- Når du bruker spesielle, tynne utskriftsmedier, må du kontrollere at skuffen er helt full. Hvis du bruker et bestemt utskriftsmedium som bare er tilgjengelig i et lite antall, kan du prøve å plassere utskriftsmediet oppå annet papir av samme størrelse slik at skuffen fylles opp. (Noen utskriftsmedier mates lettere hvis skuffen er full.)
- Hvis du bruker tykt spesialmateriale (for eksempel brosjyrepapir), legger du inn så mye papir at skuffen er mellom 1/4 og 3/4 full. Legg om nødvendig materialet oppå annet papir av samme størrelse slik at stabelhøyden er innenfor dette området.
- Hvis du skriver ut på den blanke siden av et brukt ark, kan det hende at enheten ikke kan plukke opp papiret.

### Utskriftsmaterialet kommer ikke ut slik det skal

- Kontroller at forlengelsen er trukket helt ut, ellers kan utskriftene falle på gulvet.



- Fjern alt overflødig utskriftsmateriale fra utmatingsbrettet. Antall ark som kan legges inn i skuffen, er begrenset.

### Sider forskyves

- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffene er justert i forhold til papirskinnene. Om nødvendig legger du inn utskriftsmaterialet på nytt mens du passer på at papirskinnene er riktig justert.
- Kontroller at tosidigheten er installert på riktig måte.
- Legg utskriftsmateriale inn i enheten bare når utskrift ikke pågår.

### Flere sider hentes

- Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirskinnene er på linje med de riktige markeringene i skuffen for materialstørrelsen du har lagt i. Kontroller også at skinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i skuffen.
- Når du bruker spesielle, tynne utskriftsmedier, må du kontrollere at skuffen er helt full. Hvis du bruker et bestemt utskriftsmedium som bare er tilgjengelig i et lite antall, kan du prøve å plassere utskriftsmediet oppå annet papir av samme størrelse slik at skuffen fylles opp. (Noen utskriftsmedier mates lettere hvis skuffen er full.)
- Hvis du bruker tykt spesialmateriale (for eksempel brosjyrepapir), legger du inn så mye papir at skuffen er mellom 1/4 og 3/4 full. Legg om nødvendig materialet oppå annet papir av samme størrelse slik at stabelhøyden er innenfor dette området.
- Bruk utskriftsmaterialer fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Velge utskriftsmateriale](#).

## Løse kopieringsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [Støtte og garanti](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

- [Ingen kopi kom ut](#)
- [Kopiene er blanke](#)
- [Dokumenter mangler eller er svake](#)
- [Størrelsen blir redusert](#)
- [Kopikvaliteten er dårlig](#)
- [Det er feil ved kopieringen](#)
- [Enheten skriver ut en halv side og løser deretter ut papiret](#)
- [Feilmeldinger vises](#)

### Ingen kopi kom ut

- **Kontroller strømmen**  
Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til, og at enheten er slått på.
- **Kontroller statusen for enheten**
  - Enheten kan være opptatt med en annen jobb. Kontroller kontrollpaneldisplayet for informasjon om statusen for jobber. Vent til jobber som behandles, er ferdige.
  - Det kan være fastkjørt papir i enheten. Se etter fastkjørt papir. Se under [Fjerne fastkjørt papir](#).
- **Kontroller skuffene**  
Sjekk at utskriftsmaterialet er lagt i. Se under [Legge inn utskriftsmateriale](#) for mer informasjon.

## Kopiene er blanke

- **Kontroller utskriftsmaterialet**  
Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se under [Velge utskriftsmateriale](#) for mer informasjon.
- **Kontroller innstillingene**  
Kontrastinnstillingen kan være for lys. Bruk **Kopier**-knappen på enhetskontrollpanelet til å lage mørkere kopier.
- **Kontroller skuffene**  
Hvis du kopierer fra ADM-en, må du kontrollere at originalene er lagt inn på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).

## Dokumenter mangler eller er svake

- **Kontroller utskriftsmaterialet**  
Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se under [Velge utskriftsmateriale](#) for mer informasjon.
- **Kontroller innstillingene**  
Kvalitetsinnstillingen **Hurtig** (som produserer kopier med kladdekkvalitet) kan være ansvarlig for at dokumenter mangler eller er svake. Bytt til innstillingen **Normal** eller **Best**.
- **Kontroller originalen**
  - Nøyaktigheten til kopien er avhengig av kvaliteten og størrelsen på originalen. Bruk **Kopier**-menyen til å justere lysstyrken for kopieringen. Hvis originalen er for lys, er det mulig at kopien ikke klarer å kompensere for det, selv om du justerer kontrasten.
  - Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen, eller bakgrunnen vises med en annen sjattering.

## Størrelsen blir redusert

- Forminsk/forstør eller en annen kopieringsfunksjon kan være angitt fra enhetskontrollpanelet for å redusere det skannede bildet. Kontroller innstillingene for kopieringsjobben for å sjekke at de er for normal størrelse.
- Innstillingene i HP Løsningssenter kan være innstilt på å forminske det skannede bildet. Endre om nødvendig innstillingene. Se i den elektroniske hjelpen for HP Løsningssenter-programvaren hvis du vil vite mer.

## Kopikvaliteten er dårlig

- **Treffe tiltak for å forbedre kopikvaliteten**
  - Bruk kvalitetsoriginaler.
  - Legg i utskriftsmaterialet på riktig måte. Hvis materialet er lagt inn på feil måte, kan det forskyve seg og føre til uklare bilder. Se under [Legge inn utskriftsmateriale](#) for mer informasjon.
  - Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.
- **Kontroller enheten**
  - Skannerlokket er kanskje ikke lukket helt.
  - Skannerglasset eller dokumentstøtten på skannerlokket trenger kanskje rengjøring. Se under [Rengjøre enheten](#) for mer informasjon.
  - Det kan hende at ADM-en trenger rengjøring. Se under [Rengjøre enheten](#) for mer informasjon.
- Skrive ut en diagnoseside for utskriftskvalitet. Se etter problemer med dysene som kan forårsake striper, gale farger og andre problemer med dårlig kopikvalitet. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet](#).

## Det er feil ved kopieringen

- **Loddrette hvite eller svake striper**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se under [Velge utskriftsmateriale](#) for mer informasjon.
- **For lyst eller mørk**

Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.
- **Uønskede linjer**

Skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller skannerrammen trenger kanskje rengjøring. Se under [Rengjøre enheten](#) for mer informasjon.
- **Svarte flekker eller striper**

Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset eller dokumentstøtten på skannerlokket. Prøv å rengjøre enheten. Se under [Rengjøre enheten](#) for mer informasjon.
- **Kopien er skjev eller forskjøvet**
  - Kontroller at ADM-innmatingsskuffen ikke er for full.
  - Kontroller at ADM-en med skinner er tett plassert rundt utskriftsmediet.
- **Utydelig tekst**
  - Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.
  - Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillingene](#).
- **Ufullstendig utfylt tekst eller grafikk**

Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.

- **Store, svarte skrifttyper ser utflytende (ujevne) ut**  
Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillingene](#).
- **Vannrette kornete eller hvite striper i lyse til mellomgrå områder**  
Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillingene](#).

## Enheten skriver ut en halv side og løser deretter ut papiret

### Kontroller blekkpatronene

Blekkpatronene kan være tomme for blekk, og utskriftsjobben ble avbrutt. Skift ut blekkpatronene, og send deretter utskriftsjobben til enheten på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Skifte ut blekkpatronene](#).

## Feilmeldinger vises


### Legg inn dokumentet på nytt, og last deretter inn jobben på nytt

Trykk på **OK**-knappen, og legg deretter inn de gjenværende dokumentene (opptil 20 sider) i ADM-en. Du finner mer informasjon i [Legge inn originaler](#).

## Løse skanneproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [Støtte og garanti](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

---

 **Merk** Hvis du starter skanningen fra en datamaskin, kan du se [Hjelp for programvaren](#) for informasjon om problemløsning.

---

- [Skanneren gjorde ingenting](#)
- [Skanningen tar for lang tid](#)
- [Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler](#)
- [Tekst kan ikke redigeres](#)
- [Feilmeldinger vises](#)
- [Bildekvaliteten på skanningen er dårlig](#)
- [Det er feil ved skanningen](#)

## Skanneren gjorde ingenting

- **Kontroller originalen**  
Kontroller at originalen er lagt inn på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).
- **Kontroller enheten**  
Enheten kommer kanskje ut av strømsparingsmodus etter en periode med inaktivitet, noe som forsinker behandlingen litt. Vent til enheten når statusen **KLAR**.

## Skanningen tar for lang tid

- **Kontroller innstillingene**

- Hvis du har satt oppløsningen for høyt, vil skannejobben tar lengre tid, og filene blir større. Du oppnår gode resultater hvis du ikke bruker en oppløsning som er høyere enn nødvendig. Du kan redusere oppløsningen for å skanne raskere.
- Hvis du skaffer et bilde gjennom TWAIN, kan du endre innstillingene slik at originalen skannes i svart/hvitt. Se Hjelp på skjermen hvis du vil ha informasjon om TWAIN-programmet.

- **Kontroller statusen for enheten**

Hvis du sendte en utskrifts- eller kopieringsjobb før du forsøkte å skanne, starter skanningen hvis skanneren ikke er opptatt. Det kan imidlertid hende at skanningen går saktere enn ellers, ettersom skriveren og skanneren deler minne.

## Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler

- **Kontroller originalen**

- Sjekk at originalen ble lagt i på riktig måte: Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn originaler](#).
- Hvis du skannet dokumentet fra ADM-en, kan du prøve å skanne dokumentet direkte fra skannerglasset. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#).
- Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen. Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller prøv å forbedre bildet etter at det er skannet.

- **Kontroller innstillingene**

- Kontroller at størrelsen på mediet er stor nok til originalen du skanner.
- Hvis du bruker HP Løsningssenter-programvaren, kan standardinnstillingene i HP Løsningssenter-programvaren være satt til automatisk utføring av en bestemt oppgave som er en annen enn oppgaven du prøver å utføre. Se Hjelp på skjermen for HP Løsningssenter-programvaren hvis du vil vite hvordan du endrer egenskapene.

## Tekst kan ikke redigeres

- **Kontroller innstillingene**
  - Kontroller at OCR-programvaren er satt til å redigere tekst.
  - Når du skanner originalen, må du passe på at du velger en dokumenttype som oppretter tekst som kan redigeres. Hvis tekst er klassifisert som grafikk, konverteres den ikke til tekst.
  - OCR-programmet kan være koblet til et tekstbehandlingsprogram som ikke utfører OCR-oppgaver. Se Hjelp for produktprogramvaren hvis du vil vite mer om hvordan du kobler sammen programmer.
- **Kontroller originalene**
  - For OCR må originalen være lagt inn i ADM-en med toppen fremover og tekstsiden opp. Sjekk at originalen ble lagt i på riktig måte: Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn originaler](#).
  - OCR-programmet kan ha vanskeligheter med å gjenkjenne tekst med små mellomrom mellom ordene. Hvis teksten som er kjørt gjennom OCR-programmet har manglende eller sammensatte tegn, kan den fremkomme som m.
  - Nøyaktigheten til OCR-programmet er avhengig av bildekvaliteten, tekststørrelsen og strukturen på originalen samt kvaliteten på selve skanningen. Forsikre deg om at originalen har god bildekvalitet.
  - Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen. Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller prøv å forbedre bildet etter at det er skannet. Hvis du utfører en OCR-operasjon på en original, vil ikke farget tekst på originalen skannes bra, og kanskje blir den ikke skannet i det hele tatt.

## Feilmeldinger vises

- **Kan ikke aktivere TWAIN-kilden eller Det oppstod en feil under henting av bildet**
  - Hvis du henter et bilde fra en annen enhet, for eksempel et digitalt kamera eller en annen skanner, må du kontrollere at den andre enheten er TWAIN-kompatibel. Enheter som ikke er TWAIN-kompatible, fungerer ikke med enhetsprogramvaren.
  - Hvis du bruker en USB-tilkobling, må du kontrollere at du har koblet USB-enhetskabelen til riktig port på baksiden av datamaskinen.
  - Kontroller at den riktige TWAIN-kilden er valgt. I programvaren kan du kontrollere TWAIN-kilden ved å velge **Velg skanner** på **Fil**-menyen.
- **Legg inn dokumentet på nytt, og start deretter jobben på nytt**

Trykk på **OK**-knappen, og legg deretter inn de gjenværende dokumentene i ADF-en. Du finner mer informasjon i [Legge inn originaler](#).

## Bildekvaliteten på skanningen er dårlig

### Originalen er en kopi av et fotografi eller bilde

Gjengivelser av fotografier, i for eksempel aviser eller tidsskrifter, skrives ut med ørsmå blekkpunkter som lager en etterligning av det originale fotografiet. Dette gjør at kvaliteten blir dårligere. Blekkpunktene danner ofte uønskede mønstre som kan spores når bildet skannes eller skrives ut, eller når bildet vises på en skjerm. Hvis

forslagene nedenfor ikke løser problemet, må du kanskje bruke en bedre kvalitet av originalen.

- Prøv å eliminere mønstrene ved å redusere størrelsen på bildet etter skanning.
- Skriv ut det skannede bildet for å se om kvaliteten på utskriften er bedre.
- Kontroller at innstillingene for oppløsning og farge er riktige for den aktuelle skannejobben.
- Du får best resultater hvis du bruker skannerglassplaten til skanning i stedet for ADF-en.

#### **Tekst eller bilder på baksiden av en original med to sider vises i skanningen**

Tosidige originaler kan "lekke" tekst eller bilder fra baksiden til skanningen hvis originalene skrives ut på utskriftsmedier som er for tynne eller gjennomsiktige.

#### **Det skannede bildet er forskjøvet (bøyd)**

Originalen kan være lagt i på feil måte. Pass på at du bruker papirsinnene når du legger inn originaler i ADM-en. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn originaler](#).

#### **Bildekvaliteten er bedre når bildet er skrevet ut**

Bildet på skjermen er ikke alltid en nøyaktig gjengivelse av kvaliteten på skanningen.

- Prøv å justere innstillingene på PC-skjermen, slik at den bruker flere farger (eller gråtoner). På Windows-datamaskiner gjør du vanligvis denne justeringen ved å åpne **Skjerm** i Kontrollpanel i Windows.
- Prøv å justere innstillingene for oppløsning og farge.

#### **Det skannede bildet viser flekker, linjer, loddrette hvite striper eller andre defekter**

- Hvis skannerglasset er skittent, vil bildet som produseres, ikke være helt klart. Se [Rengjøre enheten](#) hvis du vil ha instruksjoner om rengjøring.
- Defektene kan være på originalen, og skyldes ikke skanneprosessen.

#### **Grafikk ser annerledes ut enn på originalen**

Skann med høyere oppløsning.



**Merk** Det kan ta lang tid å skanne med høy oppløsning, og det kan oppta mye plass på datamaskinen.

---

#### **Treffe tiltak for å forbedre skannekvaliteten**

- Bruk glasset til å skanne i stedet for ADM-en.
- Bruk originaler med høy kvalitet.
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis materialet ligger feil på skannerglasset, kan det forskyves og føre til uklare bilder. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn originaler](#).
- Juster programvareinnstillingene i henhold til hva du skal bruke den skannede siden til.
- Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.
- Rengjør skannerglasset. Se under [Rengjøre skannerglasset](#) for mer informasjon.



## Det er feil ved skanningen

- **Blanke sider**  
Kontroller at originaldokumentet ligger riktig Plasser originaldokumentet med tekstsiden ned på skanneren med øverste venstre hjørne av dokumentet i nederste høyre hjørne på skannerglasset.
- **For lyst eller mørkt**
  - Prøv å endre innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.
  - Originalbildet kan være svært lyst eller mørkt eller skrevet ut på farget papir.
- **Uønskede linjer**  
Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset. Prøv å rengjøre skannerglasset. Se under [Rengjøre enheten](#) for mer informasjon.
- **Svarte flekker eller striper**
  - Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset, skannerglasset kan være skittent eller oppskrapet, eller dokumentstøtten på skannerlokket kan være skitten. Prøv å rengjøre skannerglasset og dokumentstøtten. Se under [Rengjøre enheten](#) for mer informasjon. Hvis rengjøring ikke løser problemet, kan det hende at du må skifte ut skannerglasset eller dokumentstøtten på skannerlokket.
  - Defektene kan være på originalen, og skyldes ikke skanneprosessen.
- **Utydelig tekst**  
Prøv å endre innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.
- **Størrelsen er redusert**  
Innstillingene i HP-programvaren kan være innstilt på å forminske det skannede bildet. Se [Hjelp for produktprogramvaren](#) hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillingene.

## Løse fakseproblemer

Denne delen inneholder informasjon om løsning av problemer med faksoppsett for enheten. Hvis enheten ikke er riktig konfigurert for faksing, kan du få problemer med å sende og motta fakser.

Hvis du får faksproblemer, kan du skrive ut en faksrapport som viser status for enheten. Testen vil mislykkes hvis enheten ikke er riktig konfigurert for faksing. Utfør denne testen etter at du har satt opp enheten for faksing. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Hvis testen mislykkes, se rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Fakstesten mislyktes](#).

Prøv dette først hvis du har problemer med faksfunksjonene:

- Kontroller telefonledningen. Prøv å bruke en annen telefonledning for å se om det løser problemet.
- Koble annet utstyr fra HP-enheten. Koble HP-enheten direkte til veggkontakten for å se om det løser problemet.
- [Fakstesten mislyktes](#)
- [Skjermen viser alltid Røret av](#)
- [Enheten har problemer med å sende og motta fakser](#)
- [Enheten har problemer med å sende en manuell faks](#)
- [Enheten kan ikke motta fakser, men kan sende fakser](#)
- [Enheten kan ikke sende fakser, men kan motta fakser](#)
- [Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min](#)
- [Telefonledningen som fulgte med enheten, er ikke lang nok](#)
- [Datamaskinen kan ikke motta fakser \(Faks til PC eller Faks til Mac\)](#)
- [Sendte fakser er blanke eller har loddrette streker](#)
- [Sendte fakser er blanke eller har loddrette streker](#)

## Fakstesten mislyktes

Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du informasjon i rapporten om grunnleggende feil. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes, og går til riktig emne i dette avsnittet for å finne mulige løsninger.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Faksmaskinvaretest mislyktes](#)
- [Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes](#)
- [Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes](#)
- [Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes](#)
- [Testen Summetoneregistrering mislyktes](#)
- [Testen av fakslinjeforhold mislyktes](#)

## Faksmaskinvaretest mislyktes

### Løsning:

- Slå av enheten med **Av/på**-knappen på enhetskontrollpanelet, og ta ut strømledningen på baksiden av enheten. Etter noen sekunder kan du sett inn strømledningen igjen og slå på enheten. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, må du studere problemløsningsinformasjonen i dette avsnittet nærmere.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.

- Hvis du kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **HP-verktøy for faksoppsett** (Mac OS X), må du kontrollere at enheten ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på displayet om at enheten er opptatt. Hvis den er oppatt, venter du til den er ferdig og går i inaktiv modus før du kjører testen.
- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til telefonledningen som fulgte med enheten, utfører du testen på nytt. Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at enheten går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av faksmaskinvare** fortsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HPs kundestøtte. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

## Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes

### Løsning:

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonens veggkontakt og enheten for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
- Kontroller at du har koblet enheten riktig til telefonens veggkontakt. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten. Du finner flere opplysninger om hvordan du konfigurerer enheten for faksing i [Sette opp enheten for faksing](#).
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.
- Prøv å koble en fungerende telefon og telefonledning til vegguttaket som du bruker til enheten, og hør om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, tar du kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at enheten går gjennom testen og er klar for faksing.

### Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes

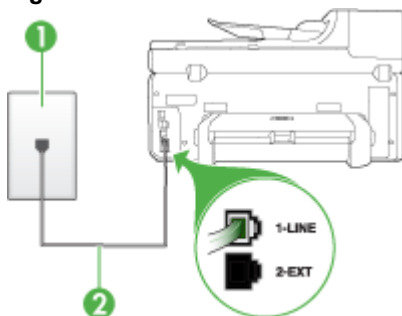
**Løsning:** Koble telefonledningen til riktig port.

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.

Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

**Merk** Hvis du bruker 2-EXT-porten for å koble til telefonens veggkontakt, kan du ikke sende eller motta fakser. 2-EXT-porten skal bare brukes for å koble til annet utstyr, for eksempel en telefonsvarer.

**Figur 11-1 Enheten sett bakfra**



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

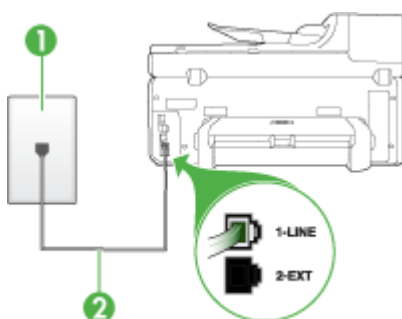
2. Når du har koblet telefonledningen til porten merket 1-LINE, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at enheten er klar for faksing.
3. Prøv å sende eller motta en testfaks.

- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til telefonledningen som fulgte med enheten, utfører du testen på nytt. Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.

## Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes

### Løsning:

- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til telefonens vegguttak. Den ene enden av telefonledningen skal kobles til porten 1-LINE på baksiden av enheten, og den andre enden skal kobles til telefonens vegguttak, som vist nedenfor. Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis telefonledningen som fulgte med enheten, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonens veggkontakt og enheten for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.

- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til telefonledningen som fulgte med enheten, utfører du testen på nytt. Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
  - Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.
- 

## Testen Summetoneregistrering mislyktes

### Løsning:

- Annet utstyr som er koblet til samme telefonlinje som enheten, kan være grunnen til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen og kjøre testen på nytt. Hvis **Test av summetoneregistrering** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenhetene som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
- Prøv å koble en fungerende telefon og telefonledning til vegguttaket som du bruker til enheten, og hør om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, tar du kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Kontroller at du har koblet enheten riktig til telefonens veggkontakt. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.
- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone (telefonsentraler gjør ikke alltid det), kan det være grunnen til at testen mislykkes. Dette vil ikke føre til at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Kontroller at innstillingene for land/region er riktig angitt for landet/regionen der du bor. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser.

- Kontroller at du kobler enheten til en analog telefonlinje. Hvis ikke, kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører en normal summetone, er telefonlinjen kanskje satt opp for digitale telefoner. Koble enheten til en analog telefonlinje, og prøv å sende eller motta en faks.
- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til telefonledningen som fulgte med enheten, utfører du testen på nytt. Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at enheten går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **summetoneregistreringstesten** fortsatt mislykkes, må du kontakte telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

## Testen av fakslinjeforhold mislyktes

### Løsning:

- Kontroller at du kobler enheten til en analog telefonlinje. Hvis ikke, kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører en normal summetone, er telefonlinjen kanskje satt opp for digitale telefoner. Koble enheten til en analog telefonlinje, og prøv å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonens veggkontakt og enheten for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet enheten riktig til telefonens veggkontakt. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten. Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
- Annet utstyr som er koblet til samme telefonlinje som enheten, kan være grunnen til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen og kjøre testen på nytt.
  - Hvis **Test av fakslinjeforhold** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenheter som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
  - Hvis **Test av fakslinjeforhold** mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du enheten til en fungerende telefonlinje og leser videre i problemløsningsinformasjonen i denne delen.

- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.
- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til telefonledningen som fulgte med enheten, utfører du testen på nytt. Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at enheten går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **testen av fakslinjeforhold** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, må du kontakte telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

---

### Skjermen viser alltid Røret av

**Løsning:** Du bruker feil type telefonledning. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble enheten til telefonlinjen. Hvis telefonledningen som fulgte med enheten, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

---

**Løsning:** Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som enheten, kan være i bruk. Kontroller at internapparater (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er koblet til enheten) eller annet utstyr ikke er i bruk eller har røret av. Du kan for eksempel ikke bruke enheten til faksing hvis telefonrøret til et internapparat er av, eller hvis du bruker datamodemet til sending av e-post eller Internett-tilgang.

---

### Enheten har problemer med å sende og motta fakser

**Løsning:** Kontroller at enheten er slått på. Se på displayet på enheten. Hvis displayet er tomt og **Av/på**-lampen ikke er tent, er enheten slått av. Kontroller at strømledningen er satt riktig inn i enheten og i en stikkontakt. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå på enheten.

Når du har slått på enheten, anbefaler HP at du venter i fem minutter før du sender eller mottar en faks. Enheten kan ikke sende eller motta fakser under initialisering etter at den er slått på.

---

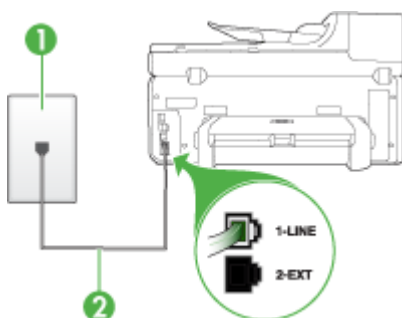
### Løsning:

- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til telefonens vegguttak. Den ene enden av telefonledningen skal kobles til porten



1-LINE på baksiden av enheten, og den andre enden skal kobles til telefonens vegguttak, som vist nedenfor.

Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.

Hvis telefonledningen som fulgte med enheten, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Prøv å koble en fungerende telefon og telefonledning til vegguttaket som du bruker til enheten, og hør om du får summetone. Hvis du ikke får summetone, kontakter du ditt lokale telefonselskap.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som enheten, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke enheten til faksing hvis telefonrøret til et internapparat er av, eller hvis du bruker et oppringt datamaskinmodem til å sende e-post eller bruke Internett.
- Undersøk om en annen prosess forårsaker en feil. Undersøk skjermen eller datamaskinen for å se etter en feilmelding som inneholder informasjon om problemet og hvordan du løser det. Hvis det har oppstått en feil, sender eller mottar ikke enheten fakser før feilen er rettet.
- Det kan være mye støy på telefonforbindelsen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av **Feilkorreksjonsmodus** (ECM) og prøver å fakse på nytt. Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer ECM, kan du se den elektroniske hjelpen. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonselskapet.
- Hvis du har en DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line), må du kontrollere at du har tilkoblet et DSL-filer, ellers vil du ikke kunne fakse på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Alternativ B: Konfigurere enheten med DSL](#).

- Hvis du bruker en DSL-tjeneste og har koblet til et DSL-filter, kan det hende at filteret blokkerer fakstonene. Prøv å fjerne filteret og koble enheten direkte til veggkontakten.
- Kontroller at enheten ikke er koblet til en veggkontakt som er konfigurert for digitaltelefon. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører en normal summetone, er telefonlinjen kanskje satt opp for digitale telefoner.
- Hvis du bruker et PBX (private branch exchange) eller en ISDN-omformer/terminaladapter (integrated services digital network), må du kontrollere at enheten er koblet til riktig port, og at terminaladapteren er satt til riktig vekslertype for landet/regionen du bor i, hvis mulig. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Alternativ C: Konfigurere enheten med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#).
- Hvis enheten deler telefonlinje med en DSL-tjeneste, kan det hende at DSL-modemet ikke er riktig jordet. Hvis DSL-modemet ikke er riktig jordet, kan det forårsake støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter statisk eller annen støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og kobler fra strømmen i minst 15 minutter. Slå på DSL-modemet igjen og lytt på summetonen.



**Merk** Det kan hende at du vil høre støy på telefonlinjen igjen senere. Hvis enheten slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosedyren.

Hvis det fremdeles er støy på telefonlinjen, kontakter du telefonselskapet. Hvis du trenger informasjon om å slå av DSL-modemet, kontakter du DSL-leverandøren.

- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.
- 

## Enheten har problemer med å sende en manuell faks

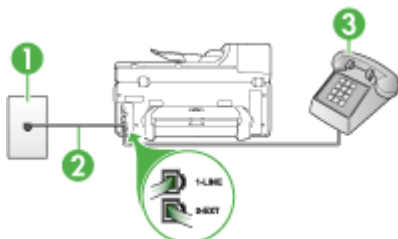
### Løsning:



**Merk** Denne mulige løsningen gjelder bare i land/regioner som mottar en telefonledning med to tråder i boksen med enheten, inkludert følgende: Argentina, Australia, Brasil, Canada, Chile, Colombia, Filippinene, Indonesia, Japan, Kina, Korea, Latin-Amerika, Malaysia, Mexico, Singapore, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.


---

- Kontroller at telefonen du bruker til å initiere fakssamtalen, er koblet direkte til enheten. Hvis du vil sende en faks manuelt, må telefonen være koblet direkte til porten 2-EXT på enheten, som vist nedenfor.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
3	Telefon

- Hvis du skal sende en faks manuelt fra telefonen som er koblet direkte til enheten, må du bruke tastaturet på telefonen når du skal sende faksen. Du kan ikke bruke tastaturet på enhetskontrollpanelet.

 **Merk** Hvis du har et telefonsystem av serietype, må du koble telefonen til porten som er merket 2-EXT.

## Enheten kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

### Løsning:

- Hvis du ikke bruker et distinkt ringemønster, kontrollerer du at funksjonen **Karakteristisk ringemønster** på enheten er satt til **Alle ringemønstre**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#).
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt, ellers vil ikke enheten motta faksen. Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se [Motta en faks manuelt](#).
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, og ikke automatisk. Det vil si at du må kunne svare personlig på innkommende faksoppringinger. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer enheten når du har en taleposttjeneste, kan du se [Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost](#). Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se [Motta en faks manuelt](#).

- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som enheten, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk. Modemer som er konfigurert for å motta fakser automatisk, tar over telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser. Dette hindrer enheten i å motta faksanrop.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som enheten, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
  - Telefonsvareren er kanskje ikke konfigurert riktig med enheten.
  - Den utgående meldingen kan være for lang eller for høy til at enheten kan oppdage fakstoner, og derfor kan det hende avsenderfaksmaskinen kobles fra.
  - Det er mulig at telefonsvareren ikke har nok stille tid etter den utgående meldingen til at enheten oppdager fakstoner. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Gjør følgende for å prøve å løse disse problemene:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til enheten slik det er beskrevet i [Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#).
- Kontroller at enheten er konfigurert for å motta fakser automatisk. Hvis du vil vite mer om hvordan du konfigurerer enheten for å motta fakser automatisk, kan du se [Motta en faks](#).
- Kontroller at innstillingen **Antall ring til svar** er satt til en høyere verdi enn for telefonsvareren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi antall ringesignal før svar](#).
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du kan fakse uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsam og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunder stillhet på slutten av den talte meldingen. Du må ikke ha noen bakgrunnsstøy når du spiller inn denne stille perioden. Forsøk å motta faks på nytt.



**Merk** Enkelte digitale telefonsvarere beholder kanskje ikke stillheten på slutten av den utgående meldingen. Spill av den utgående meldingen for å kontrollere den.

---

- Hvis enheten deler samme telefonlinje som andre typer telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer, et datamodem eller en vekslerboks med flere porter, kan det hende fakssignalnivået reduseres. Signalnivået kan også bli redusert hvis du bruker en splitter eller skjøter telefonledningen med ekstra lengder. Et redusert fakssignal kan føre til problemer ved faksmottak. Du kan finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter ved å koble alt utstyret unntatt enheten fra telefonlinjen og deretter prøve å motta en faks. Hvis du kan motta fakser uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenheterne som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og motta en faks hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
  - Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker et distinkt ringemønster fra telefonselskapet), må du kontrollere at funksjonen **Karakteristisk ringemønster** på enheten stemmer overens med dette. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Andre anropsmønstre for svar for særskilt ringesignal](#).
- 

### Enheden kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

#### Løsning:

- Det kan hende enheten ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten: 9-555-5555. Hvis du skal sette inn en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på **Ring på nytt pause**, eller du kan trykke på **Mellomrom (#)**-knappen flere ganger, til det vises en tankestrek (-) på skjermen. Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåket oppringing. Da kan du lytte til telefonlinjen mens du ringer. Du kan bestemme takten i oppringingen, og reagere på meldinger underveis. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing](#).
  - Nummeret du oppga ved sending av faksen, har ikke riktig format, eller mottakermaskinen har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren sjekke om mottakerfaksmaskinen har problemer.
-


## Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min

### Løsning:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til enheten slik det er beskrevet i [Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#). Hvis du ikke kobler til telefonsvareren i henhold til anbefalingene, kan fakstoner spilles inn på telefonsvareren.
  - Kontroller at enheten er konfigurert for å motta fakser automatisk, og at innstillingen **Antall ring til svar** er riktig. Antall ring til svar for enheten må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og enheten er satt til samme antall ring til svar, svarer begge enhetene på anropet, og fakstonene blir registrert på telefonsvareren.
  - Sett telefonsvareren til et lavt antall ring og enheten til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Maksimalt antall ring varierer etter land/region.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på anropet, og enheten overvåker linjen. Hvis enheten registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi antall ringesignal før svar](#).
- 

## Telefonledningen som fulgte med enheten, er ikke lang nok

**Løsning:** Hvis telefonledningen som fulgte med enheten, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

 **Tips** Hvis enheten ble levert med en adapter for ledning med to tråder, kan du bruke den med en telefonledning med 4 tråder for å forlenge den. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bruker en telefonledningsadapter med to tråder, se dokumentasjonen som fulgte med adapteren.

---

### Forlenge telefonledningen

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til kobleren, og koble deretter den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.
  2. Koble en annen telefonledning til den åpne porten på kobleren og til telefonens veggkontakt.  
Det kan hende at du må koble til telefonledningen som fulgte med, til adapteren for ditt land / din region.
- 

## Datamaskinen kan ikke motta fakser (Faks til PC eller Faks til Mac)

**Årsak:** HP Digital Imaging Monitor er slått av (bare Windows).

**Løsning:** Kontroller oppgavelinjen, og pass på at HP Digital Imaging Monitor er slått på hele tiden.

---

**Årsak:** Datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått av.

**Løsning:** Kontroller at datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått på hele tiden.

---

**Årsak:** Forskjellige datamaskiner er konfigurert for faksoppsett og faksmottak, og én av dem kan være slått av.

**Løsning:** Hvis datamaskinen som mottar fakser, er forskjellig fra den som brukes for oppsett, bør begge datamaskinene være slått på hele tiden.

---

**Årsak:** Det er tomt for papir i innskuffen.

**Løsning:** Legg papir i innskuffen.

---

**Årsak:** Det interne minnet er fullt.

**Løsning:** Tøm det interne minnet ved å tømme faksloggen og -minnet.

---

**Årsak:** Faks til PC eller Faks til Mac er ikke aktivert, eller datamaskinen er ikke konfigurert for å motta fakser

**Løsning:** Aktiver Faks til PC eller Faks til Mac, og kontroller at datamaskinen er konfigurert for å motta fakser.

---

**Årsak:** HP Digital Imaging Monitor (bare Windows) fungerer ikke ordentlig.

**Løsning:** Start HP Digital Imaging Monitor eller datamaskinen på nytt.

---

### Sendte fakser er blanke eller har loddrette streker

**Årsak:** Når du sender en faks, er det blanke sider eller loddrette streker i faksen du sendte

**Løsning:** Lag en kopi av faksen. Hvis kopien er riktig, kan problemet ligge hos mottakerens faksmaskin.

Hvis kopien er blank, kan det hende at skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller den automatiske dokumentmateren trenger rengjøring. Hvis du vil vite mer, kan du se [Rengjøre enheten](#) eller [Løse skanneproblemer](#).

---

### Sendte fakser er blanke eller har loddrette streker

**Årsak:** Fakser som mottas fra produktet, er blanke, eller det går loddrette, svarte streker gjennom bildet eller teksten på utskriften.

**Løsning:** Skriv ut en selvtestside for å se om den skrives ut uten feil.

Hvis selvtestsidene skrives ut riktig, ligger problemet antakelig hos avsenderfaksen – prøv å motta en faks fra en annen faksmaskin.

Hvis det er feil i utskriften av selvtestsidene, se [Løse utskriftsproblemer](#).

---

## Løse problemer med HPs digitale løsninger

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Løse problemer med HP Digitalt arkiv](#)
- [Løse problemer med HP Digital Fax](#)

### Løse problemer med HP Digitalt arkiv

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Vanlige problemer](#)
- [Kan ikke skanne til nettverksmappen](#)
- [Kan ikke skanne til e-post](#)

#### Vanlige problemer

##### **Skannede bilder beskjæres galt ved skanning med automatisk valg av papirstørrelse**

Bruk riktig papirstørrelse hvis du har, og bruk bare automatisk valg ved små utskriftsmaterialer/fotografier.

##### **HP Officejet Pro-enheten er ikke riktig konfigurert i nettverket**

Kontroller at HP Officejet Pro-enheten er riktig konfigurert og koblet til nettverket:


- Prøv å skrive ut et dokument via HP-enheten.
- Kontroller nettverksinnstillingene for HP-enheten, og sjekk at den har en gyldig IP-adresse.
- PING HP-enheten, og kontroller at den svarer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.

##### **Servernavnet kan ikke finnes eller løses**

Tilkobling til serveren kan mislykkes hvis servernavnet som blir angitt under konfigurasjonen, ikke kan løses til en bestemt IP-adresse.

- Prøv å bruke serverens IP-adresse.
- Når du bruker DNS, må du gjøre følgende:  
Prøv å bruke fullstendig kvalifiserte DNS-navn.  
Kontroller at DNS-serveren er riktig konfigurert på HP Officejet Pro-enheten.

---

 **Tips** Hvis du nylig har endret DNS-innstillingene, slår du av HP-enheten og slår den deretter på igjen.

---

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte nettverksadministrator eller personen som konfigurerte nettverket.


##### **Programvaren støter på HTTP-problemer under konfigurasjonsprosessen (Windows)**

Hvis det oppstår HTTP-feil mens du bruker Windows-veiviseren, kan du gå inn på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) for å få en forklaring på feilmeldingene.



## Kan ikke skanne til nettverksmappen

---

 **Merk** HP Digitalt arkiv støtter ikke Active Directory

---

### **Datamaskinen hvor nettverksmappen befinner seg, er slått av**

Kontroller at skriveren hvor nettverksmappen er lagret, er slått på og koblet til nettverket.

### **Nettverksmappen er ikke riktig konfigurert**

- Kontroller at mappen er opprettet på serveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.
- Kontroller at mappen er delt, og at brukere både kan lese fra og skrive til mappen. Hvis du bruker en Macintosh-maskin, må du sjekke at du har aktivert SMB-deling. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.
- Kontroller at mappenavnet bare inneholder bokstaver og tegn som operativsystemet har støtte for. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for operativsystemet.
- Kontroller at mappenavnet er angitt i riktig format i installasjonsveiviseren for HP Digitalt arkiv eller HP Oppsettsassistent. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i informasjonen i veiviseren eller oppsettsassistenten.
- Kontroller at det er angitt gyldig brukerkonto og passord. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i informasjonen i veiviseren eller oppsettsassistenten.

### **Disken er full**

Kontroller at serveren som inneholder nettverksmappen, har nok ledig diskplass.

### **HP Officejet Pro-enheten kan ikke opprette et unikt filnavn ved hjelp av det tilordnede prefikset og suffikset**

HP Officejet Pro-enheten kan opprette opptil 9 999 filer med samme prefiks og suffiks. Hvis du har skannet mange filer til en mappe, endrer du prefikset.

### **Filnavnprefikset er ikke riktig konfigurert**

Kontroller at mappenavnet og filnavnet bare inneholder bokstaver og tegn som operativsystemet har støtte for. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for operativsystemet.

### **Kan ikke skanne til e-post**

#### **E-postprofilen er ikke riktig konfigurert**

Kontroller at det er angitt gyldige innstillinger for den utgående SMTP-serveren i installasjonsveiviseren for HP Digitalt arkiv eller HP Oppsettsassistent. Hvis du ønsker mer informasjon om SMTP-serverinnstillinger, kan du se i dokumentasjonen fra leverandøren av e-posttjenesten.

## E-postmeldinger sendes til noen mottakere, men ikke alle, når du sender til flere mottakere

Det kan hende at e-postadressene ikke er riktige eller ikke gjenkjennes av e-postserveren. Kontroller at e-postadressene til alle e-postmottakerne er riktig lagt inn i installasjonsveiviseren for HP Digitalt arkiv eller HP Oppsettsassistent. Sjekk i innboksen for e-post om du har fått melding om leveringsproblemer fra e-postserveren.

## Sende store e-postmeldinger

Noen e-postservere er konfigurert til å avvise e-postmeldinger som er større enn et angitt volum. Se i dokumentasjonen fra leverandøren av e-posttjenesten for å finne ut om din e-postserver har en maksimumsgrense for størrelsen på filvedlegg. Hvis e-postserveren ikke har noen slik grense, kan du endre øvre grense for størrelsen på e-postvedlegg i den utgående e-postprofilen til en lavere verdi enn den som er angitt i e-postserveren.

## Ugyldig dato og klokkeslett i e-postmeldinger

Hvis du er i et land / en region som har sommertid, kan det hende at det oppgis galt sendetidspunkt i e-postmeldingene.

For å få riktig klokkeslett også når det er sommertid, kan du angi at den innebygde Web-serveren manuelt skal endre tidssonen som brukes i HP Officejet Pro-enheten, slik at klokkeslettet blir riktig:

- Åpne en Web-leser som støttes (for eksempel Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari) på datamaskinen.
- Skriv inn IP-adressen som er tilordnet HP Officejet Pro-enheten.  
Hvis du for eksempel bruker et IPv4-nettverksmiljø, og IP-adressen er 123.123.123.123, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren: `http://123.123.123.123`. Hvis du bruker et rent IPv6-nettverksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren: `http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7]`.  
Siden for den innebygde Web-serveren vises i Web-leservinduet.



**Merk** Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil vite mer om hvordan den innebygde Web-serveren fungerer.

- Klikk på kategorien **Innstillinger**, og under **Innstillinger** klikker du på **Tidssone**.
- Velg den tidssonen som svarer til riktig klokkeslett (vanligvis en tidssone som ligger en time foran der du befinner deg).



**Merk** Når ditt land / din region skifter til standardtid igjen, endrer du til riktig tidssone igjen.

---

## Dialogboksen for deling er forandret når du har konfigurert HP Digitalt arkiv (Windows)

Hvis du bruker en datamaskin med Windows XP, kan du sette opp mapper ved hjelp av enkel fildeling (SFS). En mappe som settes opp med SFS, deles anonymt: den krever verken brukernavn eller passord, og alle brukere har lese- og skrivetilgang til

mappen. Dialogboksen som brukes til å aktivere deling, er også forskjellig fra standarddialogboksen for deling i Windows.

For å sikre trygg sending av data fra HP Officejet Pro, har installasjonsveiviseren for HP Digitalt arkiv ikke støtte for enkel fildeling, og datamaskinen viser standarddialogboksen for deling i stedet for dialogboksen for enkel fildeling. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.

## Løse problemer med HP Digital Fax

---

 **Merk** Faks til nettverksmappe støtter ikke Active Directory.

---

### Datamaskinen hvor nettverksmappen befinner seg, er slått av

Hvis du bruker funksjonen for faks til nettverksmappe, må du kontrollere at datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått på hele tiden og tilkoblet nettverket.

### Nettverksmappen er ikke riktig konfigurert

Hvis du bruker faksing til nettverksmappe, må du kontrollere følgende:

- Kontroller at mappen er opprettet på serveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.
- Kontroller at mappen er delt, og at brukere både kan lese fra og skrive til mappen. Hvis du bruker en Macintosh-maskin, må du sjekke at du har aktivert SMB-deling. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.
- Kontroller at mappenavnet bare inneholder bokstaver og tegn som operativsystemet har støtte for. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for operativsystemet.
- Kontroller at mappenavnet er angitt i riktig format i installasjonsveiviseren for HP Digital Fax eller HP Oppsettsassistent. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i informasjonen i veiviseren eller oppsettsassistenten.
- Kontroller at det er angitt gyldig brukerkonto og passord. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i informasjonen i veiviseren eller oppsettsassistenten.


### Feiltilstander forstyrrer HP Digital Fax

Hvis HP Officejet Pro-enheten er konfigurert til å skrive ut innkommende fakser, men er tom for papir, må du legge papir i innskuffen eller finne ut av feilen. Når innkommende fakser er skrevet ut, blir de lagret i nettverksmappen eller videresendt til den angitte e-postadressen etter utskrift.

### Det interne minnet er fullt

Hvis det interne minnet i HP Officejet Pro-enheten er fullt, kan du verken sende eller motta fakser. Hvis minnet er fullt fordi det inneholder for mange ulagrede fakser, følger du veiledningen i HP-enhetens kontrollpanel.

---

 **Forsiktig** Når du tømmer faksloggen og det interne minnet, slettes ulagrede fakser som ligger i HP-enhetens minne.

---

### Ugyldig dato og klokkeslett på fakser


Hvis du er i et land / en region som har sommertid, kan det hende at klokkeslettangivelsen på faksene ikke stemmer overens med klokkeslettet i din lokale tidssone. Standardfilnavnet på fakser som arkiveres (som inneholder klokkeslettangivelse), kan dessuten også bli berørt.

For å finne korrekt klokkeslett for når faksene ble mottatt, skriver du ut faksloggen fra HP Officejet Pro-enhetens kontrollpanel.

For å få riktig klokkeslett på faksene også når det er sommertid, kan du angi at den innebygde Web-serveren manuelt skal endre tidssonen som brukes i HP Officejet Pro-enheten, slik at klokkeslettet blir riktig:

- Åpne en Web-leser som støttes (for eksempel Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari) på datamaskinen.
- Skriv inn IP-adressen som er tilordnet HP Officejet Pro-enheten.  
Hvis du for eksempel bruker et IPv4-nettverksmiljø, og IP-adressen er 123.123.123.123, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren.  
http://123.123.123.123. Hvis du bruker et rent IPv6-nettverksmiljø, og IP-adressen er FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren:  
http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7].  
Siden for den innebygde Web-serveren vises i Web-leservinduet.  
Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil vite mer om hvordan den innebygde Web-serveren fungerer.
- Klikk på kategorien **Innstillinger**, og under **Innstillinger** klikker du på **Tidssone**.
- Velg den tidssonen som svarer til riktig klokkeslett (vanligvis en tidssone som ligger en time foran der du befinner deg).


---

 **Merk** Når ditt land / din region skifter til standardtid igjen, endrer du til riktig tidssone igjen.

---

## Løse nettverksproblemer

---

 **Merk** Når du har rettet opp noe av følgende, kjører du installeringsprogrammet på nytt.

---

### Generell nettverksfeilsøking

- Hvis du ikke kan installere enhetsprogramvaren, må du kontrollere følgende:
  - Alle kabeltilkoblinger til datamaskinen og enheten er festet.
  - Nettverket virker og nettverkshuben er slått på.
  - Alle programmer, inklusiv antivirusprogrammer, antispionvareprogrammer og brannmurer, er lukket eller deaktivert på maskiner som bruker Windows.

- Kontroller at enheten er installert på samme delnettverk som datamaskinene som skal bruke enheten.
- Hvis installasjonsprogrammet ikke finner enheten, skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden og skriver inn IP-adressen manuelt i installasjonsprogrammet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#)
- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, må du kontrollere at nettverksportene som er opprettet i enhetsdriveren, samsvarer med IP-adressen til enheten:
  - Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden for enheten.
  - Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.
    - Eller -
    - Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
  - Høyreklikk på enhetsikonet, klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på kategorien **Porter**.
  - Velg TCP/IP-port for enheten, og klikk deretter på **Konfigurer port**.
  - Sammenlign IP-adressen som er oppført i dialogboksen, og kontrollerer at den samsvarer med IP-adressen på nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis IP-adressene er forskjellige, endrer du IP-adressen i dialogboksen slik at den samsvarer med adressen på nettverkskonfigurasjonssiden.
  - Klikk på **OK** to ganger for å lagre innstillingene og lukke dialogboksene.

#### Problemer med tilkobling til et kablet nettverk (Windows)

- Hvis Kobling-lampen på nettverkstilkoblingen ikke slås på, kontrollerer du at alle betingelser i "Generell nettverksfeilsøking" er oppfylt.
- Selv om det ikke anbefales at du tilordner en statisk IP-adresse til enheten, kan det hende at du kan løse noen installeringsproblemer (for eksempel konflikt med en personlig brannmur) ved å gjøre det.

## Løse problemer med trådløs tilkobling

Hvis enheten ikke kan kommunisere med nettverket når trådløs installering og programvareinstallering er fullført, utfører du en eller flere av disse oppgavene i angitt rekkefølge.

- [Grunnleggende feilsøking ved trådløse forbindelser](#)
- [Avansert feilsøking ved trådløse forbindelser](#)

## Grunnleggende feilsøking ved trådløse forbindelser

Utfør følgende trinn i angitt rekkefølge.

### Trinn 1 - Kontroller at trådløs-lampen (802.11) er slått på

Hvis det blå lyset ved HP-enhetens knapp for trådløs kommunikasjon ikke lyser, kan det hende den trådløse funksjonen ikke er slått på. Hvis du vil slå på trådløsfunksjonen, trykker du på og holder nede **Trådløs**-knappen i tre sekunder.



**Merk** Hvis HP-enheten din støtter Ethernet-nettverk, passer du på at det ikke er koblet en Ethernet-kabel til enheten. Hvis du kobler til en Ethernet-kabel, blir HP-enhetens trådløse funksjon slått av.

---

### Trinn 2 - Start komponentene for det trådløse nettverket på nytt

Slå av ruterer og HP-enheten og slå dem deretter på igjen i følgende rekkefølge: ruterer først, og deretter HP-enheten. Hvis du fortsatt ikke kan koble til, slår du av ruterer, HP-enheten og datamaskinen. Noen ganger hjelper det å slå strømmen av og på for å reparere et problem med nettverkskommunikasjonen.

### Trinn 3 - Kjør test for trådløst nettverk

Hvis du har problemer med det trådløse nettverket, kan du kjøre testen for trådløst nettverk. Hvis du vil skrive ut en testside for det trådløse nettverket, trykker du og holder nede **Konfigurasjonsside**-knappen, og trykker deretter på **Fortsett**-knappen to ganger. Deretter slipper du alle knappene. Hvis det oppstår et problem, vil testrapporten inneholde forslag til hva som kan løse problemet.

## Avansert feilsøking ved trådløse forbindelser

Hvis du har forsøkt forslagene i delen Grunnleggende feilsøking og fortsatt ikke kan koble HP-enheten til det trådløse nettverket, kan du forsøke følgende i rekkefølgen som vises:

- [Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket](#)
- [Kontroller at HP-enheten er koblet til nettverket](#)
- [Kontroller om brannmuren blokkerer kommunikasjon](#)
- [Kontroller at HP-enheten er aktiv og klar](#)
- [Den trådløse ruterer bruker en skjult SSID](#)
- [Kontrollere at den trådløse versjonen av HP-enheten er angitt som standard skriverdriver \(bare for Windows\)](#)
- [Pass på at tjenesten HP Network Devices Support kjører \(bare for Windows\)](#)
- [Legge til maskinvareadresser til et trådløst tilgangspunkt \(WAP\)](#)

## Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket

### Slik kontrollerer du en trådløs tilkobling

1. Kontroller at datamaskinens trådløs-funksjon er slått på. (Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen.)
2. Hvis du ikke bruker et unikt nettverksnavn (SSID), er det mulig at den trådløse datamaskinen din er koblet til et nettverk som ikke er ditt.  
Trinnene nedenfor kan hjelpe deg til å fastslå om datamaskinen er koblet til ditt nettverk.

### Windows

- a. Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, pek på **Nettverkstilkoblinger**, og klikk deretter på **Vis nettverksstatus** og **Oppgaver**.  
Eller  
Klikk på **Start**, velg **Innstillinger**, klikk på **Kontrollpanel**, dobbeltklikk på **Nettverkskoblinger**, klikk på menyen **Vis** og velg deretter **Detaljer**  
La nettverksdialogboksen være åpen mens du fortsetter til neste trinn.
- b. Koble strømledningen fra den trådløse ruterens. Tilkoblingsstatusen til datamaskinen din blir endret til **Ikke tilkoblet**.
- c. Koble strømledningen til den trådløse ruterens igjen. Tilkoblingsstatusen blir endret til **Tilkoblet**.

### Mac OS X

- ▲ Klikk på **AirPort**-ikonet i menylinjen øverst på skjermen. I menyen som vises, kan du fastslå om AirPort er slått på og hvilket trådløst nettverk datamaskinen din er koblet til.



**Merk** Du finner mer informasjon om din AirPort-tilkobling ved å klikke på **Systeminnstillinger** i Dock, og deretter på **Nettverk**. Hvis den trådløse tilkoblingen fungerer korrekt, vises en grønn prikk ved siden av AirPort i listen over tilkoblinger. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på Hjelp-knappen i vinduet.

---

Hvis du ikke klarer å koble datamaskinen til nettverket, må du kontakte ruterprodusenten eller personen som konfigurerte nettverket. Det kan være en maskinvarefeil på ruterens eller datamaskinen.

Hvis du får tilgang til Internett og bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du også få tilgang til HP Network Assistant på [www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg\\_R1002\\_USEN](http://www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN) for å få hjelp med å installere et nettverk. (Dette webområdet er kun tilgjengelig på engelsk.)

### Kontroller at HP-enheten er koblet til nettverket

Hvis enheten ikke er koblet til samme nettverk som datamaskinen, kan du ikke bruke HP-enheten over nettverket. Følg trinnene i denne delen for å finne ut om enheten din er aktivt koblet til riktig nettverk.

### Kontroller at HP-enheten er på nettverket

1. Hvis HP-enheten din støtter Ethernet-nettverk og er koblet til et Ethernet-nettverk, passer du på at det ikke er koblet en Ethernet-kabel til baksiden av enheten. Hvis en Ethernet-kabel er koblet til på baksiden, deaktiveres trådløs tilkobling.
2. Hvis HP-enheten er koblet til et trådløst nettverk, skriver du ut enhetens side for trådløs konfigurasjon. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).

▲ Når siden er skrevet ut, kontrollerer du nettverksstatusen og URL:


<b>Nettverksstatus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nettverksstatusen er klar, er HP-enheten aktivt koblet til et nettverk.</li> <li>• Hvis nettverksstatusen er deaktivert, er HP-enheten ikke koblet til et nettverk. Kjør testen for trådløst nettverk (ved hjelp av instruksjonene i begynnelsen av denne delen) og følg eventuelle anbefalinger.</li> </ul>
<b>URL</b>	URL-en som vises her, er nettverksadressen tildelt HP-enheten av ruterens. Du må koble til den innebygde Web-serveren.

### Kontroller om du kan få tilgang til den innebygde Web-serveren (EWS)

- ▲ Når du har fastslått at både datamaskinen og HP-enheten har aktive tilkoblinger til et nettverk, kan du bekrefte at de er på samme nettverk ved å gå inn på enhetens innebygde web-server (EWS). Hvis du vil vite mer, kan du se under [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

#### Slik får du tilgang til EWS

- a. På datamaskinen åpner du webleseren du vanligvis bruker til å åpne Internett (f.eks. Internet Explorer eller Safari). I adresse-feltet skriver du inn URL-en til HP-enheten som vist på nettverkskonfigurasjonssiden (f.eks. `http://192.168.1.101`).

 **Merk** Hvis du bruker en proxy-server i webleseren, må du kanskje deaktivere den for å få tilgang til EWS.

- b. Hvis du kan åpne EWS, kan du forsøke å bruke HP-enheten over nettverket (f.eks. til å skanne eller skrive ut) for å se om nettverkskonfigureringen var vellykket.
- c. Hvis du ikke kan åpne EWS, eller du fortsatt har problemer med å bruke HP-enheten over nettverket, fortsetter du til avsnittet om brannmurer.



## Kontroller om brannmuren blokkerer kommunikasjon

Hvis du ikke får tilgang til EWS og er sikker på at både datamaskinen og HP-enheten har aktive tilkoblinger til samme nettverk, kan det hende brannmuren blokkerer kommunikasjon. Slå av brannmuren midlertidig og prøv å koble deg på EWS igjen. Hvis du får tilgang til EWS, kan du prøve å bruke HP-enheten (til utskrift eller skanning).

Hvis du får tilgang til EWS og du bruker HP-enheten med brannmuren deaktivert, må du konfigurere innstillingene for brannmuren på nytt for at datamaskinen og HP-enheten skal kunne kommunisere med hverandre over nettverket.

Hvis den innebygde Web-serveren er tilgjengelig og noen av HP-funksjonene fremdeles ikke er tilgjengelige, bør følgende liste med filer legges til i listen med **godkjente programmer** i brannmurprogrammet:

- hpiscnapp
- hpqkygrp
- hpqsplfix08
- hpsjrreg.exe
- hpqtra08.exe
- hpqdirec.exe
- hpqste08.exe
- HPZipm12.dll
- HPZinw12.dll
- hposfx08.exe
- hpospd08.exe
- hpofxs08.exe
- hpzwiz01.exe
- hpqvwr08.exe

## Kontroller at HP-enheten er aktiv og klar

Hvis du har HP-programvaren installert, kan du kontrollere HP-enhetens status fra datamaskinen for å se om enheten er stanset eller deaktivert.

Hvis du vil kontrollere HP-enhetens status, fullfører du følgende trinn:

### Windows

1. Klikk på **Start**, pek på **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.  
ELLER  
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne på datamaskinen din ikke vises i Detaljer-visningen, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Gjør ett av følgende, avhengig av skriverstatusen:
  - a. Hvis HP-enheten er **Deaktivert**, høyreklikker du på enheten og klikker **Bruk skriveren online**.
  - b. Hvis HP-enheten er **Stanset**, høyreklikker du på enheten og deretter på **Fortsett utskrift**.
4. Prøv å bruke HP-enheten over nettverket.

## Mac OS X

1. Klikk på **Systeminnstillinger** i Dock og klikk deretter på **Skriv ut og faks**.
2. Velg HP-enheten, og klikk deretter på **Utskriftskø**.
3. Hvis **Jobb stanset** vises i vinduet, klikker du på **Start jobb**.

Hvis du kan bruke HP-enheten etter å ha utført trinnene ovenfor, men symptomene fortsetter når du bruker enheten, kan det hende brannmuren forstyrrer. Hvis du fortsatt ikke kan bruke HP-enheten over nettverket, fortsetter du til neste avsnitt for ytterligere hjelp til feilsøking.

## Den trådløse ruterer bruker en skjult SSID


Hvis den trådløse ruterer eller Apple AirPort-basestasjonen bruker en skjult SSID, vil ikke HP-enheten gjenkjenne nettverket automatisk.

## Kontrollere at den trådløse versjonen av HP-enheten er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows)

Hvis du installerer programvaren på nytt, kan det hende at installasjonsprogrammet oppretter en versjon nummer to av skriverdriveren i mappen **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**. Hvis du får problemer med å skrive ut på eller koble til HP-enheten, må du kontrollere at riktig versjon av skriverdriveren er angitt som standard skriverdriver.

1. Klikk på **Start**, pek på **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.  
ELLER  
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Finn ut om riktig versjon av skriverdriveren er koblet til trådløst i mappen **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.
  - a. Høyreklikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper**, **Dokumentstandarder** eller **Utskriftsinnstillinger**.
  - b. Se etter en port i listen med et merke i kategorien **Porter**. Versjonen av skriverdriver som er koblet til trådløst, har **Standard TCP/IP-port** som portbeskrivelse ved siden av merket.
3. Høyreklikk skriverikonet for versjonen av skriverdriveren som er koblet til trådløst, og velg **Angi som standardskriver**.

---

 **Merk** Hvis det er mer enn ett ikon i mappen for HP-enheten, høyreklikker du skriverikonet for versjonen av skriverdriveren som er koblet til trådløst, og velger **Angi som standardskriver**.

---

## Pass på at tjenesten HP Network Devices Support kjører (bare for Windows)

### Slik starter du tjenesten HP Network Device Support på nytt

1. Slett eventuelle jobber som ligger i utskriftskøen.
2. På skrivebordet høyreklikker du på **Min datamaskin** eller **Datamaskin**, og deretter på **Administrer**.
3. Dobbeltklikk på **Tjenester og programmer** og deretter på **Tjenester**.

4. Rull nedover i listen over tjenester, høyreklikk på **HP Network Devices Support**, og klikk deretter på **Restart** (start på nytt).
5. Etter at tjenesten er startet på nytt, kan du forsøke å bruke HP-enheten over nettverket igjen.

Hvis du kan bruke HP-enheten over nettverket, var nettverkskonfigureringen vellykket.

Hvis du fortsatt ikke kan bruke HP-enheten, eller hvis du må utføre dette trinnet periodevis for å kunne bruke tjenesten over nettverket, kan det hende brannmuren forstyrrer.

Hvis dette fortsatt ikke virker, kan det være en feil med nettverkskonfigureringen eller ruterens. Kontakt personen som konfigurerte nettverket eller ruterprodusenten for å få hjelp.

### Legge til maskinvareadresser til et trådløst tilgangspunkt (WAP)


MAC-filtrering er en sikkerhetsfunksjon der et trådløst tilgangspunkt konfigureres med en liste med MAC-adresser (også kalt maskinvareadresser) til enheter som gis tilgang til nettverket via det trådløse tilgangspunktet. Hvis WAP-en ikke har maskinvareadressen for en enhet som prøver å få tilgang til nettverket, gir ikke WAP-en enheten tilgang til nettverket. Hvis det trådløse tilgangspunktet filtrerer MAC-adresser, må enhetens MAC-adresse legges til i det trådløse tilgangspunktets liste over godkjente MAC-adresser.

- Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
- Åpne WAP-ens konfigurasjonsverktøy og legg til enhetens maskinvareadresse i listen over godkjente MAC-adresser.

## Løse fotoproblemer (minnekort)

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [Støtte og garanti](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

---

 **Merk** Hvis du starter en minnekortoperasjon fra en datamaskin, kan du se Hjelp for programvaren for informasjon om problemløsning.

---


- [Enheden kan ikke lese minnekortet](#)
- [Enheden kan ikke lese fotografier på minnekortet](#)
- [Enheden skriver ut en halv side og løser deretter ut papiret](#)

### Enheden kan ikke lese minnekortet

- **Kontroller minnekortet**
  - Kontroller at minnekortet er av en type som støttes. For Compact Flash II: bare minne med hel status. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Sette inn et minnekort](#).
  - Noen minnekort har en veksler som styrer hvordan de kan brukes. Kontroller at veksleren er satt slik at minnekortet kan leses.
  - Undersøk endene av minnekortet for støv eller materiale som lukker et hull eller ødelegger en metallkontakt. Rengjør kontaktene med en løfri klut og små mengder isopropyl alkohol.

- Sjekk at minnekortet fungerer riktig, ved å teste det med andre enheter.
- Kontroller at filene på minnekortet ikke er kryptert.
- **Kontroller minnekortsporet**
  - Kontroller at minnekortet er satt helt inn i det riktige sporet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Sette inn et minnekort](#).

---

 **Merk** Kontroller at du bruker riktig adapter til alle minneminnekort.

---

- Ta ut minnekortet (når lyset ikke blinker), og lys med en lommelykt inn i det tomme sporet. Sjekk om noen av de små pinnene på innsiden er bøyd. Når datamaskinen er av, kan du rette ut lett bøyde pinner ved hjelp av tuppen på en tynn, tilbaketrukket kulepenn. Hvis en pinne er bøyd på en slik måte at den berører en annen pinne, skifter du ut minnekortleseren eller får service på enheten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Støtte og garanti](#).
- Kontroller at bare ett minnekort er satt inn i sporene om gangen. Det skal vises en feilmelding på kontrollpaneldisplayet hvis flere minnekort er satt inn.
- Filen du prøver å åpne, kan være skadet (bare fargeskjerm).

## Enheden kan ikke lese fotografier på minnekortet

### Kontroller minnekortet

- Minnekortet kan være skadet.
- Test minnekortet sammen med en annen enhet for å kontrollere at det fungerer som det skal. Kontroller at du ikke har tatt ut et minnekort mens lyset fremdeles blinket.

## Enheden skriver ut en halv side og løser deretter ut papiret

### Kontroller blekkpatronene

- Blekkpatronene kan være tomme for blekk, og utskriftsjobben ble avbrutt. Skift ut blekkpatronene, og send deretter utskriftsjobben til enheten på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Skifte ut blekkpatronene](#).
- Hvis du skriver ut et bilde, kan bildet være skadet.

## Løse problemer med administrasjon av enheten

Denne delen inneholder løsninger på vanlige problemer ved administrasjon av enheten.

[Innebygd Web-server kan ikke åpnes](#)

## Innebygd Web-server kan ikke åpnes

### Kontroller nettverkskonfigurasjonen

- Kontroller at du ikke bruker en telefonledning eller en krysskabel til å koble enheten til nettverket. Hvis du vil vite mer, kan du se [Konfigurere enheten \(Windows\)](#) eller [Konfigurere enheten \(Mac OS X\)](#).
- Kontroller at nettverkskabelen er koblet riktig til enheten.
- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruter er på og fungerer ordentlig.

### Kontroller datamaskinen


Kontroller at datamaskinen du bruker, er koblet til nettverket.


### Kontroller Web-leseren

Kontroller at Web-leseren oppfyller minimumskravene til systemet. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Spesifikasjoner for innebygd Web-server](#).

Kontroller proxy-innstillingene. Hvis datamaskinen brukes på to forskjellige nettverk, kan det hende at proxy-innstillingene ikke er riktige for dette nettverket.

### Kontroller IP-adressen for enheten

- Hvis du vil kontrollere enhetens IP-adresse fra kontrollpanelet (bare modeller med fargeskjerm), berører du  (**Oppsett**) knapp, velger **Nettverk**, velger **Vis nettverksinnstillinger**, og velger deretter **Vis sammendrag for kablet** eller **Vis sammendrag for trådløst**.

For enheter med et display med to tekstlinjer må brukeren få tak i IP-adressen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside. Trykk på  (**Oppsett**) knapp, velg **Nettverk**, velg **Nettverksinnstillinger**, og velg deretter **Skriv ut side for nettverkskonfigurasjon**.

- Ping enheten ved å bruke IP-adressen fra kommandoleteteksten. Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du inn følgende ved MS-DOS-ledeteksten:  
`C:\>Ping 123.123.123.123`  
Hvis svaret vises, er IP-adressen korrekt. Hvis det vises et tidsavbruddssvar, er IP-adressen feil.

## Problemløsning ved installasjonsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [Støtte og garanti](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

- [Forslag for installasjon av maskinvare](#)
- [Forslag for installasjon av programvare](#)

### Forslag for installasjon av maskinvare

#### Kontroller enheten

- Kontroller at all pakke tape og emballasjemateriale er fjernet fra enheten, både utvendig og innvendig.
- Sjekk at det er papir i enheten.
- Sørg for at ingen andre lamper lyser eller blinker enn den som lyser for å vise at enheten er klar for drift. Dersom varselslampe blinker, må du sjekke om det er meldinger på enhetskontrollpanelet.

### **Kontroller maskinvaretilkoblingene**

- Kontroller at ledninger og kabler er i orden.
- Kontroller at strømledningen er koblet både til enheten og en strømførende kontakt.
- Kontroller at telefonledningen er koblet til 1-LINE-porten.

### **Kontroller skrivehodene og blekkpatronene**

- Kontroller at alle skrivehoder og blekkpatroner er ordentlig installert i de respektive fargekodete sporene. Trykk alle godt ned for å være sikker på at de sitter som de skal. Enheten fungerer ikke hvis de ikke er installert.
- Kontroller at skrivehodelåsen er skikkelig lukket.
- Hvis skjermen viser en feilmelding for skrivehodet, må du rengjøre kontaktene på skrivehodene.

### **Kontroller datamaskinsystemet**

- Kontroller at datamaskinen kjøres på et av de støttede operativsystemene.
- Kontroller at datamaskinen oppfyller minimumssystemkravene.

### **Kontroller enheten for følgende**

- Av/på-lampen er på og blinker ikke. Når enheten slås på, bruker den ca. 45 sekunder på å varme opp.
- Enheten har status Klar, og ingen andre lamper på enhetskontrollpanelet lyser eller blinker. Les meldingen på enhetskontrollpanelet hvis lamper lyser eller blinker.
- Kontroller at strømledningen og andre ledninger fungerer og er festet ordentlig til enheten.
- Innpakningstape og emballasjemateriale er fjernet fra enheten.
- Tosidigenheten er låst på plass.
- Papiret er lagt riktig på plass i skuffen, og det har ikke kjørt seg fast i enheten.
- Alle spaker og deksler er lukket.

## **Forslag for installasjon av programvare**

### **Bekreft forutsetninger for installering**

- Pass på at du bruker oppstarts-CD-en som inneholder korrekt programvareinstallasjon for operativsystemet.
- Alle programmer må være lukket før du installerer programvare.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner banen du har angitt til CD-ROM-stasjonen, må du kontrollere om du har angitt riktig stasjonsbokstav.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner oppstarts-CD-en i CD-ROM-stasjonen, kontrollerer du om CD-ROM-en er skadet. Du kan laste med enhetsdriveren fra HPs webområde ([www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)).

### **Sjekk eller utfør følgende**

- Kontroller at datamaskinen oppfyller systemkravene.
- Før du installerer programvare på en Windows-datamaskin, må du passe på at alle programmer er lukket.

- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner banen du har angitt til CD-ROM-stasjonen, må du kontrollere om du har angitt riktig stasjonsbokstav.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner oppstarts-CD-en i CD-ROM-stasjonen, kontrollerer du om CD-ROM-en er skadet. Du kan laste med enhetsdriveren fra HPs webområde ([www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)).
- I enhetsbehandling i Windows kontrollerer du om USB-driverne er deaktivert.
- Hvis du bruker Windows og datamaskinen ikke kan registrere enheten, kjører du avinstalleringsverktøyet (util\ccc\uninstall.bat på oppstarts-CD-en) for å utføre en ren avinstallering av enhetsdriveren. Start datamaskinen på nytt, og installer enhetsdriveren på nytt.

### Kontroller datamaskinsystemet

- Kontroller at datamaskinen kjøres på et av de støttede operativsystemene.
- Kontroller at datamaskinen oppfyller minimumssystemkravene.

## Fjerne fastkjørt papir

Av og til kan utskriftsmateriale kjøre seg fast under en jobb. Prøv følgende hjelpemidler før du prøver å fjerne fastkjørt papir:

- Forsikre deg om at du skriver ut med utskriftsmateriale som oppfyller spesifikasjonene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Velge utskriftsmateriale](#).
- Forsikre deg om at du skriver ut med utskriftsmateriale som ikke er krøllet, brettet eller ødelagt.
- Sjekk at enheten er ren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Rengjøre enheten](#).
- Kontroller at skuffene er riktig fylt og ikke for fulle. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge inn utskriftsmateriale](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Unngå papirstopp](#)

## Fjerne fastkjørt papir

Hvis det var papir i innskuffen, må du kanskje fjerne fastkjørt papiret fra tosidigenheten.

Papir kan også sette seg fast i den automatiske dokumentmateren. Det er flere årsaker til at papir kan kjøre seg fast i den automatiske dokumentmateren:

- Du har lagt for mye papir i dokumentmaterskuffen. Hvis du vil ha informasjon om det maksimale antall ark som tillates i den automatiske dokumentmateren, ser du i [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).
- Du har brukt papir som er for tykt eller for tynt for enheten.
- Du har lagt papir i dokumentmaterskuffen mens enheten matet inn sider.

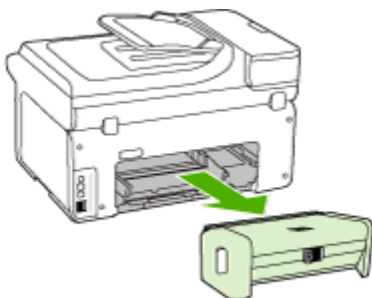
## Slik fjerner du fastkjørt papir

1. Fjern alt utskriftsmateriale fra utskuffen.

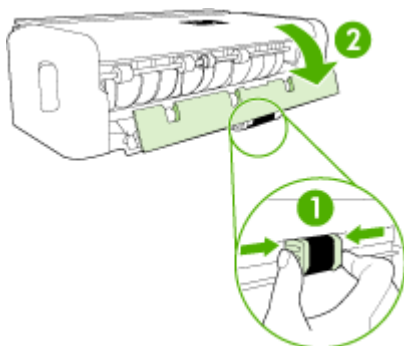
△ **Forsiktig** Hvis du prøver å fjerne fastkjørt papir fra fronten på enheten, kan du skade utskriftsmekanismen. Fastkjørt papir må alltid fjernes gjennom tosidigheten.

2. Kontroller tosidigheten.

- a. Trykk på knappen på en av sidene på tosidigheten, og fjern panelet eller enheten.



- b. Finn eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale inne i enheten, grip det med begge hender, og dra det mot deg.
- c. Hvis papiret ikke finnes der, trykker du ned låsen på toppen av duplekseren og senker dekslet. Hvis papiret finnes der, fjerner du det forsiktig. Lukk dekslet.



- d. Sett tosidigheten tilbake i enheten.
3. Åpne det øvre dekslet og fjern eventuelle avsetninger.
  4. Hvis du ikke har funnet det fastkjørte papiret og har installert skuff 2, drar du ut skuffen og fjerner det fastkjørte utskriftsmaterialet, hvis det er mulig. Hvis ikke det er mulig, gjør du følgende:
    - a. Kontroller at enheten er slått av, og koble fra strømledningen.
    - b. Løft enheten av skuff 2.



- c. Fjern det fastkjørte papiret fra bunnen av enheten eller fra skuff 2.
- d. Sett enheten tilbake over skuff 2.
5. Åpne døren til blekkpatronvognen. Hvis det fremdeles finnes papir inne i enheten, kontrollerer du at vognen er flyttet til høyre side i enheten, fjerner eventuelle papirrester eller krøllet utskriftsmateriale, og drar utskriftsmaterialet mot deg gjennom toppen av enheten.

---

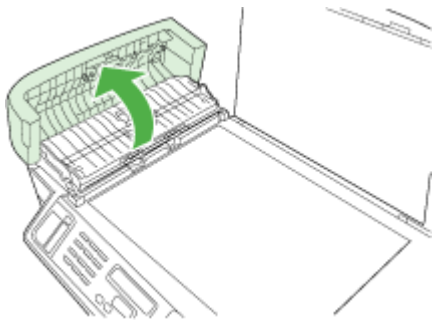
⚠ **Advarsel** Ikke stikk hånden inn i enheten når den er på og vognen sitter fast. Når du åpner opp døren til utskriftsvognen, skal vognen gå tilbake til posisjonen sin på høyre side av enheten. Hvis den ikke flyttes til høyre, slår du av enheten før du fjerner eventuelt fastkjørt papir.

---

6. Når du har fjernet papiret, lukker du alle deksler, slår enheten på (hvis den ble slått av) og sender utskriftsjobben på nytt.

### Slik fjerner du fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren

1. Åpne dekslet på den automatiske dokumentmateren.



2. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.

---

⚠ **Forsiktig** Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i enheten. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra enheten, er det sannsynlig at mer papir kjører seg fast.

---

3. Lukk dekslet på den automatiske dokumentmateren.

### Unngå papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Fjern utskrevet papir fra utskuffen ofte.
- Unngå krøllede eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke kombiner ulike papirtyper og -størrelser i innskuffen. Alt papiret i innskuffen må være av samme type og størrelse.

- Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil hele papirbunken. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt fremover i innskuffen.
- Bruk papirtyper som anbefales for enheten. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).

## Feil (Windows)

Denne listen viser noen av feilene som kan vises på datamaskinskjermen (Windows), og hvordan du løser feilene.

- [Skrivehode\(r\) mangler](#)
- [Skrivehode er ikke kompatibel](#)
- [Skrivehodeproblem](#)
- [Faksminnet er fullt](#)
- [Enheten er frakoblet](#)
- [Bytt patron\(er\) snart](#)
- [Blekkpatronproblem](#)
- [Blekkpatronproblem](#)
- [Papirmisforhold](#)
- [Blekkpatronholderen kan ikke bevege seg.](#)
- [Fastkjørt papir](#)
- [Fastkjørt papir](#)
- [Skriveren er tom for papir.](#)
- [Inkompatibel\(-le\) patron\(er\)](#)
- [Skriver deaktivert](#)
- [Skriveren stanset](#)
- [Dokumentet ble ikke skrevet ut](#)
- [Generell skriverfeil](#)

### Skrivehode(r) mangler

Følgende skrivehode ser ut til å mangle, ble ikke registrert eller ble feil installert.

Gjør følgende for å rette feilen:

- [Slik skifter du ut skrivehodene](#)
- [Rekvisita](#)

### Skrivehode er ikke kompatibel

Følgende skrivehode er ikke beregnet for bruk i denne skriveren.

Gjør følgende for å rette feilen:

- [Slik skifter du ut skrivehodene](#)
- [Rekvisita](#)

## Skrivehodeproblem

Det er et problem med følgende skrivehode.

Gjør følgende for å rette feilen:

- [Slik skifter du ut skrivehodene](#)
- [Rekvisita](#)

## Faksminnet er fullt

Minnets i enheten er fullt. Gjør følgende for å rette feilen:

[Løse fakseproblemer](#)

## Enheden er frakoblet

Gjør følgende for å rette feilen:

[Forslag for installasjon av maskinvare](#)

## Bytt patron(er) snart

Bytt patronen snart.

Gjør følgende for å rette feilen:

- [Skifte ut blekkpatronene](#)
- [Rekvisita](#)



**Merk** Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

Du finner informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita under [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#) .

---

## Blekkpatronproblem

Blekkpatronen ser ut til å mangle eller være skadet. Ta ut blekkpatronen og sett den i på nytt. Sett den på plass med et fast trykk. Prøv følgende hvis dette ikke løser problemet.

Gjør følgende for å rette feilen:

- [Skifte ut blekkpatronene](#)
- [Rekvisita](#)
- [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#)

## Blekkpatronproblem

Blekkpatronen må skiftes ut. Ta ut blekkpatronen og sett den i på nytt. Sett den på plass med et fast trykk. Prøv følgende hvis dette ikke løser problemet.

Gjør følgende for å rette feilen:

- [Skifte ut blekkpatronene](#)
- [Rekvisita](#)
- [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#)

## Papirmisforhold

Gjør følgende for å rette feilen:

Det registrerte papiret passer ikke med den valgte papirstørrelsen eller -typen.

- [Legge inn utskriftsmateriale](#)
- [Skrive ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse](#)
- [Endre utskriftsinnstillinger](#)

## Blekkpatronholderen kan ikke bevege seg.

Slå av strømmen for enheten. Kontroller om det er fastkjørt papir eller andre hindringer i enheten.

Gjør følgende for å rette feilen:

- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Forslag for installasjon av maskinvare](#)

## Fastkjørt papir

Papir er fastkjørt (eller feilmating). Fjern fastkjørt papir, og trykk på **Fortsett** på skriveren.

Gjør følgende for å rette feilen:

[Fjerne fastkjørt papir](#)

## Fastkjørt papir

Papir er fastkjørt (eller feilmating) i skannerbanen. Fjern det fastkjørte papiret eller sett inn dokumentet på nytt, og start oppgaven på nytt.

Gjør følgende for å rette feilen:

[Fjerne fastkjørt papir](#)

## Skriveren er tom for papir.

Legg i mer papir, og trykk deretter på **Fortsett**-knappen på fremsiden av skriveren.

Gjør følgende for å rette feilen:

[Legge inn utskriftsmateriale](#)

## Inkompatibel(-le) patron(er)

Patronen er ikke beregnet for bruk i denne skriveren.

Gjør følgende for å rette feilen:

- [Skifte ut blekkpatronene](#)
- [Rekvisita](#)
- [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#)

## Skriver deaktivert

Skriveren er for øyeblikket deaktivert.

Gjør følgende for å rette feilen:

### Kontrollere om skriveren er stanset eller deaktivert

1. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet du bruker:
  - Windows Vista: På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start, Kontrollpanel**, og deretter på **Skrivere**.
  - Windows XP: På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start, Kontrollpanel**, og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. Dobbeltklikk på ikonet for produktet for å åpne utskriftskøen.
3. På **Skriver**-menyen kontrollerer du at det ikke er merket av for **Stopp utskrift midlertidig** eller **Bruk skriver frakoblet**.
4. Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut på nytt.

## Skriveren stanset

Skriveren er for øyeblikket stanset.

Gjør følgende for å rette feilen:

### Kontrollere om skriveren er stanset eller deaktivert

1. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet du bruker:
  - Windows Vista: På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start, Kontrollpanel**, og deretter på **Skrivere**.
  - Windows XP: På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start, Kontrollpanel**, og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. Dobbeltklikk på ikonet for produktet for å åpne utskriftskøen.
3. På **Skriver**-menyen kontrollerer du at det ikke er merket av for **Stopp utskrift midlertidig** eller **Bruk skriver frakoblet**.
4. Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut på nytt.

## Dokumentet ble ikke skrevet ut

Dokumentet ble ikke skrevet ut på grunn av en feil i utskriftssystemet.

Gjør følgende for å rette feilen:

[Løse utskriftsproblemer](#)

## Generell skriverfeil

Hvis du skal flytte eller transportere produktet etter å ha fått denne meldingen, må du passe på å holde det oppreist og ikke tippe det til siden for å unngå blekklekkasje. Det oppstod et problem med produktet.

Skriv ned feilkoden som er tatt med i meldingen, og ta kontakt med HPs kundestøtte. Gå til:

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

# A Tilbehør og rekvisita fra HP

Denne delen inneholder informasjon om HP-rekvisita og -tilbehør for enheten. Informasjonen kan endres. Gå til HPs Web-område ([www.hpshopping.com](http://www.hpshopping.com)) for å få de siste oppdateringene. Du kan også foreta kjøp på Web-området.

Denne delen inneholder følgende emner:


- [Bestille skriverrekvisita på Internett](#)
- [Tilbehør](#)
- [Rekvisita](#)

## Bestille skriverrekvisita på Internett

Hvis du vil bestille rekvisita på Internett eller opprette en handleliste som kan skrives ut, åpner du skrivebordsikonet HP Løsningssenter som ble installert av HP-skriverprogramvaren, og deretter klikker du på ikonet **Handleguiden**. Velg **Shop Online** (Kjøp elektronisk) eller **Print My Shopping List** (Skriv ut handlelisten). Med din tillatelse laster HP Løsningssenter opp skriverinformasjon, inkludert modellnummer, serienummer og anslåtte blekkforsyingsnivåer. HP-rekvisitaene som fungerer i skriveren, er forhåndsvalgte. Du kan endre antall, legge til eller fjerne elementer, og deretter skrive ut listen eller kjøpe elektronisk på HP-butikken eller fra andre elektroniske forhandlere (alternativene varierer etter land/region). Informasjon om blekkpatron og koblinger til elektronisk handel vises også i blekkpatronvarsler.

Du kan også bestille elektronisk på [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies). Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene for å velge produktet og deretter rekvisitaene du trenger.

Du kan også bestille elektronisk via den innebygde Web-serveren: Klikk på 'Order Supplies'-knappen (bestill rekvisita). Klikk på 'Send' for å sende skriverinformasjon (så som modellnummer, serienummer og beregnet blekknivå) til HP, så blir du videresendt til HPs Web-område SureSupply, hvor du kan bestille HP-rekvisita raskt og enkelt.

 **Merk** Bestilling av blekkpatroner online støttes ikke i alle land/regioner. Mange land har imidlertid informasjon om hvordan du bestiller per telefon, finner en lokal butikk og skriver ut en handleliste. I tillegg kan du velge alternativet "Slik kjøper du" øverst på siden [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies) for å få informasjon om hvordan du kjøper HP-produkter i ditt land.

## Tilbehør

250-arks innskuff	CB802A	Valgfri skuff 2 for opptil 250 vanlige ark
HP Jetdirect 175x Print Server-Fast Ethernet*	J6035C	Ekstern utskriftsserver (USB 1,0)
HP Jetdirect en3700 Fast Ethernet Print Server*	J7942A	Ekstern utskriftsserver (USB 2.0)
HP Jetdirect ew2400 802.11g Wireless Print Server*	J7951A	Trådløs eller kablet ekstern utskriftsserver
HP BT500, Bluetooth trådløs adapter*	Q3395A	Bluetooth-kompatibel USB-adapter

\*Støtter bare utskriftsfunksjoner.

## Rekvisita


- [Blekkpatroner og skrivehoder](#)
- [HP-utskriftsmateriale](#)

### Blekkpatroner og skrivehoder

Tilgjengeligheten av blekkpatroner varierer etter land/region. Hvis du bor i Europa, kan du gå til [www.hp.com/eu/hard-to-find-supplies](http://www.hp.com/eu/hard-to-find-supplies) for å finne informasjon om HP-blekkpatroner.

Bruk bare nye patroner som har samme nummer som blekkpatronen du skifter ut. Du finner kassettnummeret på følgende steder:

- Etikett med info om blekkrekvisita (plassert inni skriveren, nær blekkpatronene).
- HPs Web-område SureSupply ([www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies)). Hvis du vil vite mer, kan du se under [Bestille skriverrekvisita på Internett](#).
- Etiketten på blekkpatronen du skifter ut.
- HP-programvaren på datamaskinen.
  - **Løsningssenter (Windows):** Klikk på **Status**, og klikk deretter på **Beregnet blekknivå**. I kategorien **\\Mine patroner** finner du en liste med nylig installerte patroner. I kategorien **\\Alle patroner** finner du en liste med alle patroner som enheten støtter.  
ELLER  
Gå til kategorien **Shopping** i **\\handlelisten som kan skrives ut**, og klikk deretter på **Print My Shopping List** (Skriv ut handlelisten). Rekvisitalisten skrives ut på en side, inkludert reservedelnumre.
  - **Verktøykasse (Windows):** Klikk på kategorien **Beregnete blekknivåer**, og klikk deretter på **Kassettdetaljer** for å vise informasjon om nye blekkpatroner.
  - **HP-skriververktøy (Mac OS X):** Åpne panelet **Informasjon og kundestøtte**, og klikk deretter på **Rekvisitainformasjon**.
  - **Innebygd Web-server:** Klikk på kategorien **Informasjon**, og klikk deretter på **Enhetsinformasjon** i venstre rute.
- Diagnosesiden for selvtest. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå selvtestrapporten](#).

 **Merk** Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

HP 940 svart/gult Officejet-skrivehode	C4900A
HP 940 magenta/cyan Officejet-skrivehode	C4901A

### HP-utskriftsmateriale

Hvis du vil bestille utskriftsmateriale som HP Premium-papir, går du til [www.hp.com](http://www.hp.com).



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen for daglig utskrift og kopiering av dokumenter. Alt papir med ColorLok-logo testes enkeltvis for å sikre høy pålitelighet og utskriftskvalitet og dokumenter med klare, sterke farger, mørkere svartfarge og som tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.



---

# B Støtte og garanti

Informasjonen i [Vedlikehold og feilsøking](#) foreslår løsninger på vanlige problemer. Hvis enheten ikke fungerer som den skal og disse forslagene ikke løser problemet, kan du prøve én av støttetjenestene nedenfor for å få hjelp.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Få elektronisk kundestøtte](#)
- [Garanti](#)
- [Garantiinformasjon for blekkpatron](#)
- [Få HPs telefonstøtte](#)
- [Klargjøre enheten for sending](#)
- [Pakke enheten](#)

## Få elektronisk kundestøtte

Du finner informasjon om kundestøtte og garanti på HPs Web-område på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Contact HP (Kontakt HP)** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Dette Web-området inneholder også teknisk støtte, drivere, rekvisita, bestillingsinformasjon og andre alternativer, for eksempel:

- Gå inn på kundestøttesidene.
- Send en e-postmelding til HP for å få svar på eventuelle spørsmål.
- Kontakt en HP-tekniker ved hjelp av elektronisk chat.
- Se om det er kommet nye programvareoppdateringer.

Du kan også få hjelp via Verktøykassen (Windows) eller HP-skriververktøyet (Mac OS X), som inneholder enkle, trinnvise løsninger på vanlige utskriftsproblemer. Hvis du vil vite mer, kan du se [Bruke verktøykassen \(Windows\)](#) eller [Bruke HP-skriververktøy \(Mac OS X\)](#).

Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med produkt, land/region og språk.

## Garanti

HP-produkt	Varighet av begrenset garanti
Programvaremedier	90 dager
Skriver	1 år
Skriverkassetter eller blekkpatroner	Til HP-blekkpatronen er oppbrukt eller utløpsdatoen for garantien som står på blekkpatronen, er nådd. Denne garantien dekker ikke blekkprodukter fra HP som er etterfylt, ombygd, brukt på feil måte eller klusset med.
Skrivehoder (gjelder bare for produkter med skrivehoder som kan byttes av kunden)	1 år
Tilbehør	1 år hvis ikke annet er angitt

### A. Omfang av begrenset garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer overfor sluttbrukeren/kunden at HP-produktene som er angitt ovenfor, er uten mangler i materiale og utførelse i den perioden som er spesifisert ovenfor. Denne perioden begynner den dagen kunden kjøper produktet.
- HPs begrensede garanti for programvare gjelder bare for feil ved utførelse av programinstruksjonene. HP garanterer ikke at produktet vil fungere uavbrutt og feilfritt.
- HPs begrensede garanti dekker bare mangler som oppstår som resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke noen andre problemer, inkludert de som måtte oppstå på grunn av følgende:
  - Feilaktig vedlikehold eller modifisering.
  - Programvare, utskriftsmateriale, deler eller rekvisita som ikke fulgte med, eller som ikke støttes av HP.
  - Bruk utenfor produktets spesifikasjoner.
  - Uautorisert endring eller feilbruk.
- For HP-skriverenheter har ikke bruken av en blekkpatron som ikke er produsert av HP eller som er påfylt, noen innvirkning på garantien til kunden eller eventuelle kontrakter for støtte som kunden har med HP. Hvis skriverfeil eller -skade imidlertid skyldes bruk av en blekkpatron som ikke er fra HP, en etterfylt blekkpatron eller en utgått blekkpatron, vil HP belaste kunden med standard arbeidstid og materialer for å yte service på skriveren for den bestemte feilen eller skaden.
- Hvis HP i løpet av gjeldende garantiperiode mottar melding om mangel i et hvilket som helst produkt som dekkes av HPs garanti, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte det mangelfulle produktet.
- Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte, uansett grunn, et mangelfullt produkt som er dekket av HPs garanti, vil HP, innen rimelig tid etter å ha mottatt meldingen om mangelen, refundere kjøpsprisen for produktet.
- HP er ikke forpliktet til å reparere, erstatte eller refundere noe før kunden har returnert det defekte produktet til HP.
- Eventuelle erstatningsprodukter kan være enten nye eller som nye, forutsatt at funksjonaliteten er minst like god som for produktet det erstatter.
- HP-produkter kan inneholde ombygde deler, komponenter eller materiale som er like bra som nytt med hensyn til ytelse.
- HPs erklæring om begrenset garanti er gyldig i alle land/regioner der HP-produktet som dekkes, er distribuert av HP. Kontrakter for utvidet garantiservice, for eksempel service på stedet, er tilgjengelig fra alle HP-autoriserte servicekontorer i landene/regionene der produktet distribueres av HP eller av en autorisert importør.

### B. Garantibegrensninger

I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING GIR VERKEN HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOEN SOM HELST ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

### C. Ansvarsbegrensning

- I den utstrekning det er tillatt under lokal lovgivning, er rettsmidlene i denne garanti erklæringen kundens eneste og eksklusive rettsmidler.
- I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING, MED UNNTAK AV DE FORPLIKTELSE SOM ER SPESIELT FREMSATT I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN, SKAL IKKE HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER, VERKEN BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL, ELLER NOEN ANNEN JURIDISK TEORI, UANSETT OM DE ER UNDERRETTEET OM SLIKE SKADER.

### D. Lokal lovgivning

- Denne garanti erklæringen gir kunden visse lovbestemte rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/region til land/region andre steder i verden.
- I den grad denne garanti erklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning skal den regnes for å være modifisert, slik at den samsvarer med lokal lovgivning. I henhold til lokal lovgivning gjelder muligens ikke visse fraskrivelser og begrensninger av denne garanti erklæringen for kunden. Noen av USAs delstater og andre myndigheter utenfor USA (inkludert provinser i Canada) kan for eksempel
  - utelukke fraskrivelsene og begrensningene i denne garanti erklæringen som begrenser de lovbestemte rettighetene til en kunde (for eksempel Storbritannia),
  - på annen måte begrense leverandørers evne til å håndheve slike fraskrivelser eller begrensninger, eller
  - gi kunden andre garantirettigheter, spesifisere varigheten på underforståtte garantier som leverandøren ikke kan unndra seg, eller tillate begrensninger av varigheten på underforståtte garantier.
- GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT VED LOV, VERKEN EKSKLUDERER, BEGRENSER ELLER ENDRER, MEN KOMMER I TILLEGG TIL, DE OBLIGATORISKE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALGET AV HP-PRODUKTENE TIL SLIKE KUNDER.

#### Informasjon om HPs begrensede garanti

Kjære kunde,

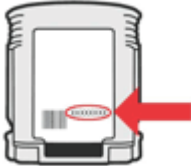
Vedlagt finner De navn og adresse på de HP-selskaper som svarer for HPs begrensede garanti (fabrikkgaranti) i Norge.

**Utover dette kan De ha oppnådd rettigheter gjennom kjøpsavtalen med selgeren av Deres HP-produkt. Slike rettigheter innkreves ikke av fabrikkgarantien.**

## Garantiinformasjon for blekkpatron

Garantien for HP-blekkpatronen gjelder når produktet er brukt i den angitte HP-skriverenheten. Denne garantien dekker ikke HP-blekkpatronprodukter som er fylt på igjen, reproduisert, renvert, brukt på uriktig måte eller skadet.


I garantiperioden er produktet dekket så lenge HP-blekket ikke er brukt opp og utløpsdatoen for garantien ikke er nådd. Utløpsdatoen for garantien, vist i AAAA-MM-formatet, kan finnes på produktet som angitt:



## Få HPs telefonstøtte

I garantiperioden kan du få hjelp fra HPs senter for kundestøtte.

---

 **Merk** HP tilbyr ikke telefonstøtte for Linux-utskrift. All brukerstøtte tilbys elektronisk på følgende web-område: <https://launchpad.net/hplip>. Klikk på knappen **Ask a question** (Still et spørsmål) for å starte kundestøtteprosessen.

HPLIP-Web-området tilbyr ikke kundestøtte for Windows eller Mac OS X. Hvis du bruker disse operativsystemene, kan du gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

---

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Før du ringer](#)
- [Kundestøtteprosessen](#)
- [HPs kundestøtte via telefon](#)
- [Ytterligere alternativer for garanti](#)
- [HP Hurtigutskiftingservice \(Japan\)](#)
- [HP Korea kundestøtte](#)

### Før du ringer

Gå til HPs Web-område ([www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)) for å få den nyeste problemløsningsinformasjonen eller produktløsninger og oppdateringer.

HP All-in-One-enheten kan inneholde programmer fra andre selskaper. Hvis du får problemer med noen av disse programmene, får du den beste tekniske assistansen ved å kontakte fagpersonale hos disse leverandørene.

---

 **Merk** Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. For informasjon om servicemuligheter i Japan, se [HP Hurtigutskiftingservice \(Japan\)](#).

---

Ha klar følgende informasjon hvis du må ringe til HP, slik at det blir enklere for kundestøttekonsulentene å gi deg bedre hjelp:

1. Skriv ut diagnosesiden for selvtest for enheten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå selvtestrapporten](#). Hvis enheten ikke skriver ut, må du ha følgende informasjon klar:
  - Enhetsmodell
  - Modellnummer og serienummer (se baksiden av enheten)
2. Kontroller operativsystemet du bruker, for eksempel Windows XP.
3. Hvis enheten er koblet til et nettverk, kontrollerer du nettverksoperativsystemet.
4. Legg merke til hvordan enheten er koblet til systemet, for eksempel USB- eller nettverkstilkobling.
5. Finn skriverprogramvarens versjonsnummer. (Du finner skriverdriverens versjonsnummer ved å åpne dialogboksen for skriverinnstillinger eller egenskaper og klikke på kategorien **Om**.)
6. Hvis du har problemer med å skrive ut fra et bestemt program, noterer du programmet og versjonsnummeret.

### Kundestøtteprosessen

**Hvis du har problemer, utfører du følgende trinn.**

1. Se i dokumentasjonen som fulgte med enheten.
2. Besøk HPs nettsted for kundestøtte på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). HPs kundestøtte på nettet er tilgjengelig for alle HP-kunder. Det er den raskeste kilden til oppdatert produktinformasjon og eksperthjelp, og omfatter følgende:
  - Rask tilgang til kvalifiserte kundestøttespesialister
  - Programvare- og driveroppdateringer for HP All-in-One

- Nyttig informasjon om feilsøking av vanlige problemer
  - Proaktive enhetsoppdateringer, kundestøttevarsler og HP Newsgrams, som du får tilgang til når du registrerer HP All-in-One-skriveren
3. Ring HPs kundestøtte. Kundestøttealternativer og tilgjengelighet varierer, avhengig av enhet, land/region og språk.

### **HPs kundestøtte via telefon**

Numrene for telefonstøtte og tilknyttede kostnader som er oppført her, er de som gjaldt på det tidspunktet dette materialet ble publisert. Du finner den nyeste HP-listen over telefonstøttenumre og informasjon om ringekostnader på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Telefonstøtteperiode](#)
- [Telefonnumre for kundestøtte](#)
- [Ring kundestøtte](#)
- [Etter telefonstøtteperioden](#)

### **Telefonstøtteperiode**

Ett års telefonstøtte er tilgjengelig i Nord-Amerika, Asia/Stillehavsområdet og Latin-Amerika (inkludert Mexico).

Hvis du vil fastlå varigheten av telefonstøtte i Europa, Midt-Østen og Afrika, går du til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Telefonselskapets standardtakster gjelder.

## Telefonnumre for kundestøtte

Du finner den nyeste listen over telefonstøttenumre på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).



[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

Africa (English speaking)	+27 11 2345872
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230
021 672 280	الجزائر
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	+43 0820 87 4417 0,145 € p/m
17212049	البحرين
België	+32 070 300 005 0,174 €
Belgique	+32 070 300 004 0,174 €
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	<a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a>
Chile	800-360-999
中国	1068687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222
Danmark	+45 70 202 845 0,25 DKK
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	+34 902 010 059 0,078 €
France	+33 0892 69 60 22 0,337 €
Deutschland	+49 01805 652 180 0,14 € aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 75400
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
Magyarország	06 40 200 629
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	+353 1890 923 902 0,05 €
1-700-503-048	ישראל
Italia	+39 848 800 871 0,023 €

Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000511
日本	03-3335-9800
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg (Français)	+352 900 40 006 0,161 €
Luxemburg (Deutsch)	+352 900 40 007 0,161 €
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	(230) 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
Maroc	081 005 010
Nederland	+31 0900 2020 165 0,20 €
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	+47 815 62 070 0,39 NOK
24791773	عُمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	801 800 235
Portugal	+351 808 201 492 0,024 €
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390
Россия (Москва)	095 777 3284 0,03 €
Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240 0,08 €
800 897 1415	السعودية
Singapore	+65 6272 5300
Slovensko	0850 111 256
South Africa (RSA)	0860 104 771
Suomi	+358 0 203 66 767 0,015 €
Sverige	+46 077 120 4765 0,23 SEK
Switzerland	+41 0848 672 672 0,08 CHF
臺灣	02-8722-8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Türkiye (Istanbul, Ankara, İzmir & Bursa)	444 0307
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	+44 0870 010 4320 0,05 £
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530

## Ringe kundestøtte

Ha datamaskinen og HP All-in-One-skriveren foran deg når du ringer HPs kundestøtte. Du kan bli bedt om å oppgi følgende informasjon:

- Modellnummer (finnes på etiketten foran på enheten)



**Merk** I tillegg til modellnavnet som vises foran på enheten, har denne enheten et bestemt modellnummer. Du kan bruke dette nummeret til å fastslå hvilke rekvisita og tilbehør som er tilgjengelige for produktet, og i forbindelse med kundestøtte. Modellnummeret er trykt på en etikett inne i enheten, nær blekkpatronene.

---

- Serienummer (finnes på baksiden eller under enheten)
- Meldinger som vises når situasjonen oppstår
- Vær forberedt på å svare på disse spørsmålene:
  - Har denne situasjonen oppstått før?
  - Kan du gjenskape situasjonen?
  - Hadde du nylig lagt til ny maskinvare eller programvare på datamaskinen da denne situasjonen oppsto?
  - Skjedde det noe annet før denne situasjonen oppstod (for eksempel torden, HP All-in-One-skriveren ble flyttet, osv.)?

## Etter telefonstøtteperioden

Etter at telefonstøtteperioden er utløpt, kan du få hjelp fra HP mot en avgift. Hjelp kan også være tilgjengelig på HPs nettsted for kundestøtte: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Kontakt HP-forhandleren eller ring telefonnummeret for kundestøtte i ditt land eller din region for å finne ut mer om kundestøttealternativene.

## Ytterligere alternativer for garanti

Utvidede serviceprogrammer er tilgjengelige for HP All-in-One-skriveren mot ekstra betaling. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), velg land/region og språk, og søk i service- og garantiområdet etter informasjon om de utvidede serviceprogrammene.

## HP Hurtigutskiftingservice (Japan)

### HP クイック・エクステンジサービス

製品に問題がある場合は、以下に記載されている電話番号に連絡してください。故障している、または問題があると判断された場合、保障期間中は無料で製品を交換し、故障した製品を回収します。

電話番号 : 0570-000511 (ナビダイヤル)  
03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)  
サポート時間 : 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで  
土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで  
祝祭日および 1月 1日から 3日は除きます。

#### サービスの条件 :

- ・ サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- ・ カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。  
ご注意 : ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保障期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

#### その他の制限 :

- ・ 運搬の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- ・ 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- ・ 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- ・ このサービスは、将来予告無しに変更することがあります。

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du pakker produktet for utskifting, ser du i [Pakke enheten](#).

## HP Korea kundestøtte

### HP 한국 고객 지원 문의

- 고객 지원 센터 대표 전화  
1588-3003
- 제품가격 및 구입처 정보 문의 전화  
080-703-0700
- 전화 상담 가능 시간:  
평 일 09:00~18:00  
토요일 09:00~13:00  
(일요일, 공휴일 제외)



## Klargjøre enheten for sending

Hvis du, etter at du har kontaktet HPs kundestøtte eller kjøpsstedet, blir bedt om sende inn enheten for service, må du kontrollere at du fjerner og tar vare på følgende før du returnerer enheten:

- Skrivehodene og blekkpatronene
- Kontrollpaneloverlegget
- Tosidigheten
- Utskuffen
- Strømledningen, USB-kabelen og andre kabler som er koblet til enheten
- Eventuelt papir i innskuffen
- Ta ut alle originaler som kan være lagt inn i enheten


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fjerne blekkpatronene og skrivehodene før sending](#)
- [Fjerne kontrollpaneloverlegget på enheten](#)
- [Ta ut tosidigheten](#)
- [Ta ut utskuffen](#)

### Fjerne blekkpatronene og skrivehodene før sending

Husk å fjerne blekkpatronene og skrivehodene før du returnerer enheten.

---


 **Merk** Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan.

---

#### Slik fjerner du blekkpatronene før sending

1. Slå på enheten, og vent til blekkpatronen er inaktiv og stille. Hvis enheten ikke kan slås på, hopper du over dette trinnet og går til trinn 2.

---

 **Merk** Hvis enheten ikke slår seg på, kan du trekke ut strømledningen og skyve blekkpatronvognen manuelt helt til høyre for å ta ut blekkpatronene.

---

2. Løft forsiktig for å åpne blekkpatrondekselet.



3. Fjern blekkpatronene fra sporene ved å gripe dem med tommelfingeren og pekefingeren og trekke dem mot deg.



4. Legg blekkpatronene i en lufttett plastbeholder, slik at de ikke tørker ut, og legg dem bort. Ikke send dem med enheten med mindre du får beskjed om det av representanten for HPs kundestøtte.
5. Lukk dekselet til blekkpatronvognen, og vent noen minutter til blekkpatronvognen er tilbake i utgangsposisjonen (på venstre side).
6. Når skanneren er inaktiv og har returnert til parkert posisjon, trykker du på **Av/på**-knappen for å slå av enheten.

#### **Slik fjerner du skrivesoder før sending**

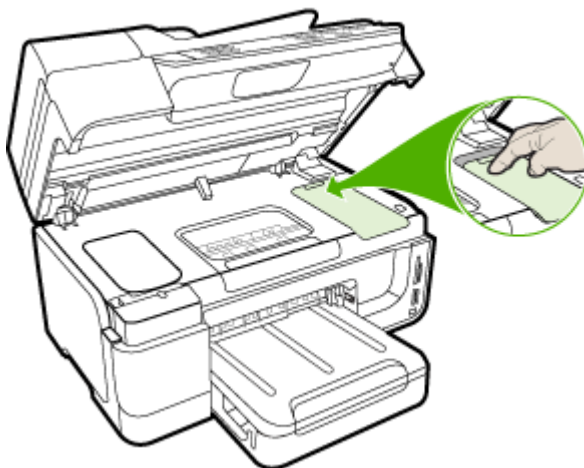
1. Åpne toppdekslet.
2. Hvis vognen ikke beveger seg mot venstre automatisk, trykker du og holder nede **OK**-knappen (produkter med tolinjers skjerm) eller \* (produkter med fargeskjerm) i fem sekunder. Vent til vognen stanser.



---

**Merk** Hvis skriveren ikke kan slås på, bruker du en penn til å fjerne skrivesoderdekslet.

---





3. Løft skrivehodelåsen.
4. Løft opp håndtaket på et skrivehode, og bruk det til å dra skrivehodet ut av sporet.
5. Legg skrivehodene i en lufttett plastbeholder, med blekkdysene opp uten å berøre hverandre eller beholderen, slik at de ikke tørker ut, og legg dem bort. Ikke send dem med enheten med mindre du får beskjed om det av representanten for HPs kundestøtte.
6. Lukk toppdekslet.
7. Når skanneren er inaktiv og har returnert til parkert posisjon, trykker du på **Av/på**-knappen for å slå av enheten.

### Fjerne kontrollpaneloverlegget på enheten

Følg trinnene nedenfor når du har tatt ut skrivehodene og blekkpatronene.

---

 **Merk** Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan.

 **Forsiktig** Enheten må være koblet fra strømmettet før du følger disse trinnene.

**Forsiktig** Erstatningsenheten leveres ikke med en strømledning. Oppbevar strømledningen på et trygt sted til du får den nye enheten.

---

### Slik fjerner du kontrollpaneloverlegget

1. Trykk på **Av/på** for å slå av enheten.
2. Trekk ut strømledningen fra strømuttaket og deretter fra enheten. Ikke returner strømledningen med enheten.
3. Ta av kontrollpaneloverlegget slik:

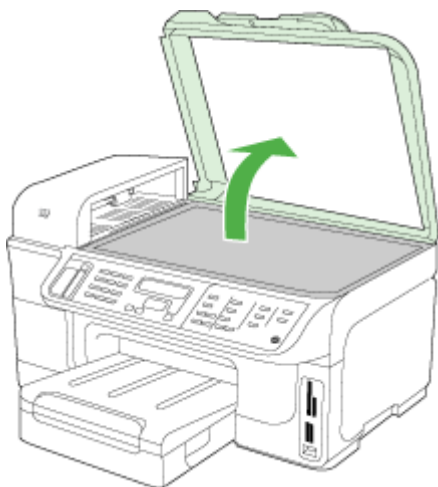
**Tolinjers skjerm**

Plasser fingrene under nedre høyre hjørne på kontrollpaneloverlegget, og løft opp for å trekke kontrollpaneloverlegget av.



### Fargeskjerm

- a. Løft opp skannerlokket.



- b. Grip tak i fliken øverst og midt på kontrollpaneloverlegget med fingrene. Trekk den vekk fra enheten for å få den av.



4. Behold kontrollpaneloverlegget. Ikke returner kontrollpaneloverlegget sammen med HP All-in-One-skriveren.

△ **Forsiktig** Det kan hende at den nye enheten ikke leveres med et kontrollpaneloverlegg. Oppbevar kontrollpaneloverlegget på et sikkert sted, og når du mottar den nye enheten, setter du på kontrollpaneloverlegget igjen. Du må sette på kontrollpaneloverlegget for å kunne bruke kontrollpanelfunksjonene på den nye enheten.

📖 **Merk** Se i installasjonsveiledningen som fulgte med enheten, for instruksjoner om hvordan du setter på kontrollpaneloverlegget. En ny enhet kan leveres med instruksjoner for hvordan du konfigurerer enheten.

### Ta ut tosidigenheten

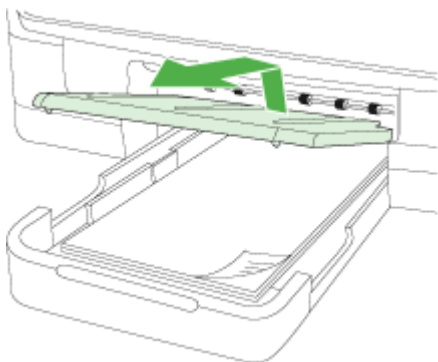
Ta ut tosidigenheten før du sender enheten.

- ▲ Trykk på knappen på en av sidene på tosidigenheten, og fjern enheten.

### Ta ut utskuffen

Ta ut utskuffen før du sender enheten.

- ▲ Løft utskuffen, og trekk den forsiktig ut av enheten.

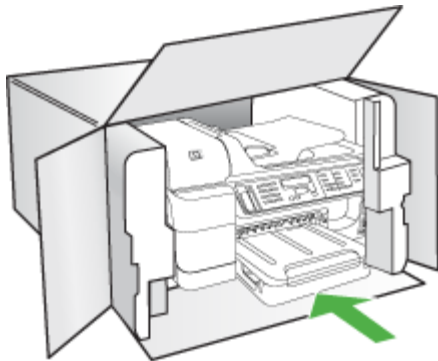


## Pakke enheten

Utfør trinnene nedenfor når du har klargjort enheten for sending.

### Slik pakker du enheten

1. Hvis du har originalemballasjen eller emballasjen til en erstatningsenhet, bruker du denne til å pakke enheten for sending.



Hvis du ikke har originalemballasjen, må du bruke annen passende emballasje. Skader under sending som skyldes for dårlig pakking og/eller feil transport, dekkes ikke av garantien.

2. Sett returetiketten på utsiden av kartongen.
3. Kartongen bør inneholde følgende:
  - En fullstendig beskrivelse av symptomene for servicepersonalet (prøver på problemer med utskriftskvaliteten er til god hjelp).
  - En kopi av kvitteringen eller et annet kjøpsbevis som fastsetter garantiperioden.
  - Navn, adresse og telefonnummer der du kan nås på dagtid.
  - Legg utskriftsrekvisitaene i en plastpose, og returner dem sammen med enheten.

# C Enhetsspesifikasjoner

For spesifikasjoner om utskriftsmaterialer og håndtering av utskriftsmaterialer, ser du [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Produktfunksjoner og kapasitet](#)
- [Processor- og minnespesifikasjoner](#)
- [Systemkrav](#)
- [Spesifikasjoner for nettverksprotokoll](#)
- [Spesifikasjoner for innebygd Web-server](#)
- [Utskriftsspesifikasjoner](#)
- [Spesifikasjoner for kopiering](#)
- [Spesifikasjoner for faks](#)
- [Spesifikasjoner for skanning](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)
- [Elektriske spesifikasjoner](#)
- [Spesifikasjoner for akustisk emisjon \(utskrift i kladdemodus, lydnivåer i henhold til ISO 7779\)](#)
- [Støttede enheter](#)
- [Spesifikasjoner for minnekort](#)

## Fysiske spesifikasjoner

### Størrelse (bredde x høyde x dybde)

- Modeller med tolinjers skjerm  
**Enhet med tosidighet:** 494 x 299 x 479 mm (19,5 x 11,8 x 18,9 tommer)  
**Med skuff 2:** Utgjør 67 mm (2,6 tommer) ekstra på enhetens høyde.
- Modeller med fargeskjerm  
**Enhet med tosidighet:** 494 x 331 x 479 mm (19,5 x 13 x 18,9 tommer)  
**Med skuff 2:** Utgjør 67 mm (2,6 tommer) ekstra på enhetens høyde.

### Enhetsvekt (omfatter ikke utskriftsrekvisita)

- Modeller med tolinjers skjerm  
**Enhet med tosidighet:** 11,9 kg (26,2 pund)  
**Med skuff 2:** Utgjør 2,7 kg (6,0 pund) ekstra
- Modeller med fargeskjerm  
**Enhet med tosidighet:** 12,7 kg (28,0 pund)  
**Med skuff 2:** Utgjør 2,7 kg (6,0 pund) ekstra

## Produktfunksjoner og kapasitet

Funksjon	Kapasitet
Tilkobling	<ul style="list-style-type: none"><li>• USB 2.0-kompatibel høyhastighets</li><li>• USB-kontakt støttes bare opp til full hastighet.</li></ul>

(forts.)

Funksjon	Kapasitet
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trådløs 802.11b/g (bare enkelte modeller)</li> <li>• Kabelnettverk</li> </ul>
Utskriftsmetode	Termisk fargeblekkskriving
Blekkpatroner	Fire blekkpatroner (1 hver for svart, cyan, magenta og gul) <b>Merk</b> Ikke alle blekkpatroner støttes i alle land/regioner.
Skrivehoder	To skrivehoder (ett svart og gult, og ett magenta og cyan)
Forbruk	Gå til <a href="http://www.hp.com/go/learnaboutequipment/">www.hp.com/go/learnaboutequipment/</a> hvis du vil ha mer informasjon om anslått blekkforbruk.
Enhetspråk	HP PCL 3
Skriftstøtte	Amerikanske skrifter: CG Times, CG Times Italic, Univers, Univers Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Driftssyklus	Opptil 15,000 sider per måned
Støtte for enhetskontrollpanelspråk Språktilgjengelighet varierer etter land/region.	Bulgarsk, dansk, engelsk, finsk, forenklet kinesisk, fransk, gresk, italiensk, japansk, koreansk, kroatisk, nederlandsk, norsk, polsk, portugisisk, rumensk, russisk, slovakisk, slovensk, spansk, svensk, tradisjonelt kinesisk, tsjekkisk, tyrkisk, tysk, ungarsk.

## Prosesor- og minnespesifikasjoner

### Enhetspro세서

ARM11

### Enhetsminne

- Skjerm med to linjer: 64 MB innebygd RAM
- Fargeskjerm: 128 MB innebygd RAM

## Systemkrav



**Merk** Nyeste informasjon om operativsystemer som støttes, og systemkrav finner du på <http://www.hp.com/support/>



### Kompatibilitet med operativsystem

- Windows 2000, Windows XP, Windows XP x64, Windows Vista



**Merk** For Windows 2000 SP 4, Windows XP x64 Edition SP 1, Windows XP SP 1 Starter Edition og Windows Vista Starter Edition er bare skriverdriver, skannerdriver og verktøykassen tilgjengelige. Hvis du bruker en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r), er det ikke støtte for kopiering. Se [Slik finner du modellnummeret til enheten](#) for å finne ut hvilken modell du har.

- Mac OS X (10.4, 10.5)
- Linux (Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting)).

### Minimumskrav

- Windows 2000 Service Pack 4: Intel Pentium II- eller Celeron-prosessor, 128 MB RAM, 200 MB ledig plass på harddisken, Microsoft Internet Explorer 6.0
- Windows XP (32-biters) Service Pack 1: Intel Pentium II- eller Celeron-prosessor, 512 MB RAM, 410 MB ledig plass på harddisken, Microsoft Internet Explorer 6.0
- Windows XP x64 Service Pack 1: AMD Athlon 64- eller AMD Opteron-prosessor, Intel Xeon- eller Pentium-prosessor med Intel EM64T-støtte, 512 MB RAM, 290 MB ledig plass på harddisken, Microsoft Internet Explorer 6.0
- Windows Vista: 800 MHz 32-biters (x86) eller 64-biters (x64) prosessor, 512 MB RAM, 425 MB ledig plass på harddisken, Microsoft Internet Explorer 7.0
- **Mac OS X (10.4.11, 10.5):** PowerPC G3,-, G4,-, G5,-, eller Intel Core-prosessor, 256 MB minne, 500 MB ledig plass på harddisken
- **Quick Time 5.0 eller senere (Mac OS X)**
- Adobe Acrobat Reader 5.0 eller nyere

### Anbefalte krav

- Windows 2000 Service Pack 4: Intel Pentium III-prosessor eller kraftigere, 256 MB RAM, 200 MB ledig plass på harddisken
- Windows XP (32-biters) Service Pack 1: Intel Pentium III-prosessor eller kraftigere, 512 MB RAM, 500 MB ledig plass på harddisken
- Windows XP x64 Service Pack 1: AMD Athlon 64- eller AMD Opteron-prosessor, Intel Xeon- eller Pentium 4-prosessor med Intel EM64T-støtte, 512 MB RAM, 290 MB ledig plass på harddisken, Microsoft Internet Explorer 6.0 eller nyere
- Windows Vista: 1 GHz 32-biters (x86) eller 64-biters (x64) prosessor, 1 GB RAM, 470 MB ledig plass på harddisken
- **Mac OS X (10.4.11, 10.5):** PowerPC G3,-, G4,-, G5,-, eller Intel Core Duo-prosessor, 512 MB minne eller mer – 500 MB ledig plass på harddisken
- **Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senere (Windows 2000, Windows XP); Internet Explorer 7.0 eller senere (Windows Vista)**

## Spesifikasjoner for nettverksprotokoll

### Kompatibilitet med nettverksoperativsystem

- Windows 2000, Windows XP (32-bit), Windows XP x64 (Professional og Home Edition), Windows Vista (32-bit) og (64-bit) [Ultimate, Enterprise og Business Edition]
- Mac OS X (10.4, 10.5)
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med funksjonsversjon 3
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services

- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med funksjonsversjon 3
- Microsoft Windows 2003 Small Business Server Terminal Services
- Novell Netware 6, 6.5, Open Enterprise Server 6.5

#### **Kompatible nettverksprotokoller**

TCP/IP

#### **Nettverksadministrasjon**

Innebygd Web-server

Funksjoner

Mulighet for ekstern konfigurasjon og administrasjon av nettverksenheter

## **Spesifikasjoner for innebygd Web-server**

#### **Systemkrav**

- Et TCP/IP-basert nettverk (IPX/SPX-baserte nettverk støttes ikke)
- En Web-leser (Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senere, Mozilla Firefox 1.0 eller senere, Opera 8.0 eller senere, eller Safari 1.2 eller senere)
- En nettverkstilkobling (du kan ikke bruke den innebygde Web-serveren direkte koblet til en datamaskin med en USB-kabel)
- En Internett-tilkobling (kreves for noen funksjoner)



**Merk** Du kan åpne den innebygde Web-serveren uten å være koblet til Internett. Det fører imidlertid til at du ikke får tilgang til alle funksjonene.

---

- Den innebygde Web-serveren må være på samme side av en brannmur som enheten.

## **Utskriftsspesifikasjoner**

#### **Opplysning ved svart utskrift**

Opptil 1200 ppt med pigmentert svart blekk

#### **Opplysning ved fargeutskrift**

Forbedret HP-kvalitet med Vivera-blekk (opptil 4800 x 1200 ppt optimalisert på HP Premium Plus-fotopapir med 1200 x 1200 inngående ppt)

## **Spesifikasjoner for kopiering**

- Digital bildebehandling
- Opptil 99 kopier av original (varierer etter modell)
- Digital zoom: fra 25 til 400 % (varierer fra modell til modell)
- Tilpass til siden, forhåndsviser kopi (bare fargeskjerm)

## **Spesifikasjoner for faks**

- Svart/hvitt- og fargefaks med frittstående funksjonalitet.
- Opptil 110 kortnumre (varierer fra modell til modell).

- Opptil 120 sider minne (varierer fra modell til modell, basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruke mer minne.
- Manuell sending og mottak av faks.
- Opptil fem ganger automatisk oppringing hvis opptatt (varierer fra modell til modell).
- En gang automatisk oppringing hvis ikke svar (varierer fra modell til modell).
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode).
- Overføring med 33,6 kbps.
- En hastighet på 3 sekunder per side ved 33,6 kbps (basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruke mer minne.
- Anropsoppdaging med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer.

	Foto (ppt)	Veldig fin (ppt)	Fin (ppt)	Standard (ppt)
Svart	196 x 203 (8-bits gråskala)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Farge	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

#### Spesifikasjoner for PC til faks

- Støttede filtyper: Ukomprimert TIFF
- Fakstyper som støttes: svart-hvitt-fakser

## Spesifikasjoner for skanning

- Inkludert redigeringsverktøy for bilder
- Integrert OCR-programvare konverterer skannet tekst automatisk til redigerbar tekst
- Skannehastigheten varierer etter kompleksiteten på dokumentet
- Twain-kompatibelt grensesnitt
- Oppløsning: 4800 x 4800 ppi optisk, opptil 19 200 ppi forbedret
- Farge: 16 biter per RGB-farge, 48 biter totalt
- Maksimal skannestørrelse fra glass: Tolinjers skjerm: 216 x 297 mm; fargeskjerm: 216 x 356 mm
- Maksimal skannestørrelse fra ADM: 216 x 356 mm

## Miljøspesifikasjoner

#### Driftsmiljø

Driftstemperatur: 5° til 40° C (41° til 104° F)

Anbefalte driftsforhold: 15° til 32° C (59° til 90° F)

Anbefalt relativ fuktighet: 25 til 75% ikke-kondenserende

#### Lagringsmiljø

Lagringstemperatur: -40° til 60° C (-40° til 140° F)

Relativ fuktighet ved lagring: Opptil 90 % ikke-kondenserende ved 60° C (140° F)

## Elektriske spesifikasjoner

### Strømtilførsel

Universell strømadapter (ekstern)

### Strømkrav

Inngangsspenning: 100 til 240 VAC ( $\pm 10\%$ ), 50/60 Hz ( $\pm 3\text{Hz}$ )

Utgangsspenning: 32 Vdc ved 2 000 mA

### Strømforbruk

30 watt ved utskrift (rask kladdmodus), 32 watt ved kopiering (rask kladdmodus)

## Spesifikasjoner for akustisk emisjon (utskrift i kladdemodus, lydnivåer i henhold til ISO 7779)

### Lydtrykk (ventemodusposisjon)

LpAm 57 (dBA) (\\mon kladdeutskrift)

### Lydnivå

LwAd 7.0 (BA)

## Støttede enheter

### USB Flash-stasjoner

HP har testet følgende USB-flashdrivere sammen med enheten:

- **SanDisk Cruzer Micro:** Høy hastighet, 0120-256, 256 MB
- **omega Micro Mini:** Full hastighet, 064-0417450-YCAE032171 , 128 MB
- **Kingston DataTraveler II:** Høy hastighet, KF112504 f5274-006, 128 MB og 256 MB
- **Sony Microvault:** Høy hastighet, D04825AB, 256 MB
- **Lexar Media JumpDrive:** 256 MB

Merk: Det kan hende du kan bruke andre USB-flashdrivere sammen med enheten. HP kan imidlertid ikke garantere at de vil fungere skikkelig sammen med enheten siden de ikke har vært testet.

## Spesifikasjoner for minnekort

- Anbefalt maksimalt antall filer på et minnekort: 1,000
- Anbefalt maksimal enkeltfilstørrelse: 12 megapiksler maksimum, 8 MB maksimum
- Anbefalt maksimal minnekortstørrelse: 1 GB (bare hel status)



**Merk** Hvis du nærmer deg anbefalte maksimumsgrenser for et minnekort, kan det føre til at enheten blir tregere enn forventet.

### Støttede minnekorttyper

- CompactFlash (type I og II)
- Memory Stick, Memory Stick Duo, Memory Stick Pro, MagicGate Memory Stick Duo



**Merk** Memory Stick Duo krever adapter, og denne kjøpes separat. Enheten kan bli skadet hvis du ikke bruker adapter.

- Memory Stick Micro (krever adapter, selges separat)

- Secure Digital
- High-Capacity Secure Digital
- miniSD, microSD (krever adapter, selges separat)
- MultiMediaCard (MMC), Secure MultiMediaCard
- Reduced-Size MultiMediaCard (RS-MMC), MMC Mobile, MMCmicro (krever adapter som selges separat)
- xD-Picture Card



---

# D Forskrifter

Enheten oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [FCC-erklæring](#)
- [VCCI \(Class B\)-samsvarserklæring for brukere i Japan](#)
- [Merknad til brukere i Japan angående strømledningen](#)
- [Merknad til brukere i Korea](#)
- [Tabell over giftige og skadelige substanser](#)
- [Merknad til brukere av det amerikanske telefonnettverket: FCC-krav](#)
- [Merknad til brukere av det kanadiske telefonnettverket](#)
- [Merknad til brukere innenfor EØS-området](#)
- [Erklæring om kablet faks for Australia](#)
- [Forskrifter for trådløse produkter](#)
- [Forskriftsmessig modellnummer](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Miljøvernprogram](#)
- [Tredjepartslisenser](#)

## FCC-erklæring

### FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations  
Hewlett-Packard Company  
3000 Hanover Street  
Palo Alto, Ca 94304  
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

## VCCI (Class B)-samsvarserklæring for brukere i Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。



## Merknad til brukere i Japan angående strømledningen

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## Merknad til brukere i Korea

사용자 안내문(B급 기기)  
이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## Tabell over giftige og skadelige substanser

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制  
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制  
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件  
\*以上只适用于使用这些部件的产品

## Merknad til brukere av det amerikanske telefonnettverket: FCC-krav

### Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



**Note** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

## Merknad til brukere av det kanadiske telefonnettverket

### **Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network**

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



**Remarque** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



**Note** The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

## Merknad til brukere innenfor EØS-området

### Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

## Erklæring om kablet faks for Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

## Forskrifter for trådløse produkter

Denne delen inneholder følgende forskrifter for trådløse produkter:

- [Eksponering for radiofrekvent stråling](#)
- [Merknad til brukere i Brasil](#)
- [Merknad til brukere i Kanada](#)
- [Merknad til brukere på Taiwan](#)
- [Informasjon om forskrifter for EU](#)

## Eksposering for radiofrekvent stråling

### Exposure to radio frequency radiation



**Caution** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

## Merknad til brukere i Brasil

### Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

## Merknad til brukere i Kanada

### Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

**For Indoor Use.** This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

**Utiliser à l'intérieur.** Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

## Merknad til brukere på Taiwan

### 低功率電波輻射性電機管理辦法

#### 第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

#### 第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

## Informasjon om forskrifter for EU

### European Union Regulatory Notice

Products bearing the CE marking comply with the following EU Directives:

- Low Voltage Directive 2006/95/EC
- EMC Directive 2004/108/EC

CE compliance of this product is valid only if powered with the correct CE-marked AC adapter provided by HP.

If this product has telecommunications functionality, it also complies with the essential requirements of the following EU Directive:

- R&TTE Directive 1999/5/EC

Compliance with these directives implies conformity to harmonized European standards (European Norms) that are listed in the EU Declaration of Conformity issued by HP for this product or product family. This compliance is indicated by the following conformity marking placed on the product.



The wireless telecommunications functionality of this product may be used in the following EU and EFTA countries:

Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland and United Kingdom.

#### Products with 2.4-GHz wireless LAN devices

##### France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This product may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see <http://www.art-telecom.fr>.


##### Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with the General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

## Forskriftsmessig modellnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål har produktet fått tildelt et modellnummer for overholdelse av regelverk (Regulatory Model Number). Det forskriftsmessige modellnummeret for produktet er SNPRC-0703-01 (HP Officejet Pro 8500 All-in-One-serien) eller SNPRC-0703-02 (HP Officejet Pro 8500 Wireless All-in-One eller HP Officejet Pro 8500 Premier All-in-One). Dette forskriftsmessige modellnummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP Officejet Pro All-in-One-serien) eller produktnummeret.

## Samsvarserklæring

		<b>DECLARATION OF CONFORMITY</b> according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1	
<b>Supplier's Name:</b>	Hewlett-Packard Company	<b>DoC#:</b>	SNPRC-0703-01-A
<b>Supplier's Address:</b>	60, Alexandra Terrace, # 07-01 The Comtech, Singapore 118502		
<b>declares, that the product</b>			
<b>Product Name:</b>	HP Officejet Pro 8500 All-in-One Series		
<b>Regulatory Model Number:<sup>1)</sup></b>	SNPRC-0703-01		
<b>Product Options:</b>	C9101A / Automatic 2-Sided Printing Device CB802A / 250 - sheet Paper Tray		
<b>conforms to the following Product Specifications and Regulations:</b>			
<b>SAFETY:</b>	IEC 60950-1:2001 / EN60950-1:2001 + A11: 2004 EN 60825-1 1994+A1:2002+A2: 2001		
<b>EMC:</b>	CISPR 22:2005/ EN 55022: 2006 Class B EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN 61000-3-2: 2000 + A2: 2005 EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B		
<b>TELECOM:</b>	TBR 21: 1998 <sup>2)</sup> FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68 TIA-968-A-1 +A-2 +A-3+A-4 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment CS-03, Part 1, Issue 9, Feb 2005		
<b>Supplementary Information:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.</li> <li>2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC &amp; the R&amp;TTE Directive 99/5/EC and carries the CE-marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC.</li> <li>3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1.</li> <li>4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.</li> <li>5. The product was tested in a typical configuration.</li> </ol>			
<b>Singapore</b> <b>April 2008</b>		<b>Wong Soo Min , Director Quality</b> <b>Imaging &amp; Printing Manufacturing Operations</b>	
<b>Local contact for regulatory topics only:</b>			
EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany <a href="http://www.hp.com/go/certificates">www.hp.com/go/certificates</a> USA : Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501			





## DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

**Supplier's Name:** Hewlett-Packard Company **DoC#:** SNPRC-0703-02-A

**Supplier's Address:** 60, Alexandra Terrace, # 07-01 The Comtech, Singapore 118502

**declares, that the product**

**Product Name:** HP Officejet Pro 8500 All-in-One Series

**Regulatory Model Number:<sup>1)</sup>** SNPRC-0703-02

**Product Options:** C9101A / Automatic 2-Sided Printing Device

CB802A / 250 - sheet Paper Tray

**Radio Module Number:** RSVLD-0608

**conforms to the following Product Specifications and Regulations:**

**SAFETY:** IEC 60950-1:2001 / EN60950-1:2001 + A11: 2004  
EN 60825-1 1994+A1:2002+A2: 2001

**EMC:** CISPR 22:2005/ EN 55022: 2006 Class B  
EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003  
EN 61000-3-2: 2000 + A2: 2005  
EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001  
FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B

**TELECOM:** EN 301 489-1 V1.6.1:2005 / EN 301 489-17 V1.2.1:2002  
EN 300 328 V1.7.1 : 2006  
TBR 21: 1998<sup>3)</sup>  
FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68  
TIA-968-A-1 +A-2 +A-3+A-4 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment  
CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005

### Supplementary Information:

1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.
2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC & the R&TTE Directive 99/5/EC and carries the CE-marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC.
3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1.
4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.
5. The product was tested in a typical configuration.

**Singapore**  
**April 2008**

**Wong Soo Min , Director Quality**  
**Imaging & Printing Manufacturing Operations**

### Local contact for regulatory topics only:

EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates)  
USA : Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501

## Miljøvernprogram

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de er lette å ta fra hverandre. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Deler med høy prioritet er utformet for enkel tilgang med sikte på demontering og reparasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs nettsted Commitment to the Environment på:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Papirbruk](#)
- [Plastdeler](#)
- [Dataark for materialsikkerhet \(MSDS\)](#)
- [Gjenvinningsprogram](#)
- [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#)
- [Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU](#)
- [Strømforbruk](#)
- [Kjemiske stoffer](#)

### Papirbruk

Dette produktet egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

### Plastdeler

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

### Dataark for materialsikkerhet (MSDS)

Dataark for materialsikkerhet finner du på HPs nettsted på adressen:

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

### Gjenvinningsprogram

HP tilbyr stadig flere retur- og resirkuleringsordninger i mange land/regioner, og samarbeider med noen av de største resirkuleringscenterne for elektronikkprodukter over hele verden. HP bevarer ressurser ved å videreselge noen av sine mest populære produkter. Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

### Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. En resirkuleringsordning for HP Inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, slik at du kan resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på dette nettstedet:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

# Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU



**Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union**  
This symbol on the product or on its packaging indicates that this product must not be disposed of with your other household waste. Instead, it is your responsibility to dispose of your waste equipment by handing it over to a designated collection point for the recycling of waste electrical and electronic equipment. The separate collection and recycling of your waste equipment at the time of disposal will help to conserve our natural resources and ensure that it is recycled in a manner that protects human health and the environment. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, your household waste disposal service or the shop where you purchased the product.

**Evacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés ou sein de l'Union européenne**  
La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarrasser de ce produit de la même façon que vos déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et, à cet effet, vous êtes tenu de le remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de ces équipements usagés permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.

**Entsorgung von Elektrogeräten durch Benutzer in privaten Haushalten in der EU**  
Dieses Symbol auf dem Produkt oder dessen Verpackung weist darauf hin, dass das Produkt nicht zusammen mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Es obliegt daher Ihrer Verantwortung, das Gerät an einer entsprechenden Stelle für die Entsorgung oder Wiederverwertung von Elektrogeräten aller Art abzugeben (z.B. an einen Wertstoffhof). Die separate Sammlung und das Recycling Ihrer alten Elektrogeräte zum Zeitpunkt ihrer Entsorgung trägt zum Schutz der Umwelt bei und gewährleistet, dass sie auf eine Art und Weise recycelt werden, die keine Gefährdung für die Gesundheit des Menschen und der Umwelt darstellt. Weitere Informationen darüber, wo Sie alte Elektrogeräte zum Recyceln abgeben können, erhalten Sie bei den örtlichen Behörden, Wertstoffhöfen oder dort, wo Sie das Gerät erworben haben.

**Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'Unione Europea**  
Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti devono provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare fornendole al luogo di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in fase di smaltimento favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengano rottamate nel rispetto dell'ambiente e della tutela della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattate il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locali o il negozio presso il quale è stato acquistato il prodotto.

**Eliminación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea**  
Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que no se puede desechar el producto junto con los residuos domésticos. Por el contrario, si desea eliminar este tipo de residuos, es responsabilidad del usuario entregarlos en un punto de recogida designado por reciclado de aparatos eléctricos y electrónicos. El reciclaje y la recogida por separado de estos residuos en el momento de la eliminación ayudan a preservar recursos naturales y a garantizar que el reciclaje proteja la salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los lugares donde puede dejar estos residuos para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.

**Likvidace vyzvolizšeho zariadení užívateľmi v domácnosti v zemiach EÚ**  
Toto značka na produkte alebo na jeho obale označuje, že tento produkt nesmi byť likvidovaný prostým vyhodením do bežného domového odpadu. Odporúčame za to, že vyzvolizšné zariadenie budú používatelia zariadení odovzdať na špeciálne vyhradených miestach pre recykláciu elektrických a elektronických zariadení. Likvidácia vyzvolizšných zariadení samostatným spôsobom zariadení na recykláciu napomáha zachovávať prírodné zdroje a znižuje, že recyklácia zariadení spôsobom chrániaci ľudské zdravie a životné prostredie. Ďalšie informácie o tom, kam môžete vyzvolizšné zariadenie predkať k recyklácii, môžete získať od miestnych samospráv, od spoločnosti poskytujúcej zväz a likvidácii domového odpadu alebo v obchode, kde ste produkt zakúpili.

**Bortskaffelse af affaldsudstyr fra brugere i private husholdninger i EU**  
Dette symbol på produktet eller på dets emballage indikerer, at produktet ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. I stedet er det dit ansvar at bortskaffe affaldsudstyr ved at aflevere det på et af de særligt udvalgte punkter til genbrug eller genanvendelse af elektrisk og elektronisk affaldsudstyr. Den separate indsamling og genbrug af dit affaldsudstyr på tidspunkter for bortskaffelse er med til at bevare naturlige ressourcer og sikre, at genbrug finder sted på en måde, der beskytter menneskers helbred samt miljøet. For mere information over hvor du kan aflevere dit affaldsudstyr til genbrug, kan du kontakte kommunen, det lokale renoveringsvæsen eller den forretning, hvor du købte produktet.

**Afvoer van afgedankte apparatuur door gebruikers in particuliere huishoudens in de Europese Unie**  
Dit symbool op het product of de verpakking geeft aan dat dit product niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Het is uw verantwoordelijkheid uw afgedankte apparatuur of de leverer op een aangewezen inzamelpunt voor de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. De gescheiden inzameling en verwerking van uw afgedankte apparatuur draagt bij tot het sparen en behoud van natuurlijke hulpbronnen en zorgt ervoor dat het recyclingproces de gezondheid van de mens en het milieu beschermt. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst of de winkel waar u het product hebt aangekocht.

**Erasmogidamienas kasutuviet kõrvaldamiseks seadmete käitajatele Euroopa Liides**  
Kui tootel või toote pakendil on see sümbol, ei tohi seda toodet visata ühiselejätmete hulka. Teie kohus on viia tarbetuks muutunud seadme sellaks ettenähud elektrilise ja elektroonikaseadmete ühisestamiskohale. Ühisestamiste seadmete eraldi kogumine ja käitlemine aitab säästa loodusvarasid ning lagude, et käitlemine toimub inimeste tervisele ja keskkonnale ohutu viisil. Lisateave selle kohta, kuhu saate ühisestamiste seadme käitlemiseks viia, saate lühikest lühikohalist onneluuletust, otseõpetust ühisestamispunkti või kauplust, kus te ostate asjade.

**Hävittäminen laitteiden käsittely kataloogissa Euroopan unionin alueella**  
Tämä symboli on sen pakkaus- tai muutenkin näkyvillä, että tuote ei saa hävitettäväksi tavallisten jätteen kanssa. Käyttäjien velvollisuus on luovuttaa siltä, että hävitettävien laitteiden toimittamiseen sähkö- ja elektronikalaitteiden keräyspisteeseen. Hävittäminen laitteiden erillinen keräys ja käsitys säästää luonnonvaroja. Näin toimimalla varmistetaan myös, että käsitys tapahtuu tavalla, joka suojaa ihmisten terveyttä ja ympäristöä. Saat tarvittavissa laitteistoja jätteen keräyspisteeltä paikalliselta viranomaiselta, jähelyhöltä tai tuotteen jällemyyjältä.

**Απόρριψη παλαιών συσκευών στην Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Το παρόν σύμβολο στον εξοπλισμό ή τη συσκευασία του υποδηλώνει ότι το προϊόν αυτό δεν πρέπει να πεταχτεί μαζί με άλλα οικιακά απόβλητα. Αντίθετα, αυτός ο τύπος είναι να απορριφθεί σε συγκεκριμένα σημεία που καθορίζονται για τη συλλογή παλαιών ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών ή την ανακύκλωση ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών. Η διακριτική συλλογή και η επεξεργασία των παλαιών ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών βοηθάει στην προστασία των φυσικών πόρων και στη διασφάλιση ότι οι ανακυκλωμένοι υλικοί πόροι είναι, ώστε να προστατευθεί η υγεία των ανθρώπων και το περιβάλλον. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να απορριφθείτε τις παλαιές συσκευές για ανακύκλωση, επικοινωνήστε με τη κατά τόπου αρμόδια αρχή ή με το κατάστημα από το οποίο αγοράσατε το προϊόν.

**A hullakelvikangon käsittely ja erillinen keräys Euroopan Unionissa**  
Ei se symboli, on sen pakkaus- tai muutenkin näkyvillä, että tuote ei saa hävitettäväksi tavallisten jätteen kanssa. Käyttäjien velvollisuus on luovuttaa siltä, että hävitettävien laitteiden toimittamiseen sähkö- ja elektronikalaitteiden keräyspisteeseen. Hävittäminen laitteiden erillinen keräys ja käsitys säästää luonnonvaroja. Näin toimimalla varmistetaan myös, että käsitys tapahtuu tavalla, joka suojaa ihmisten terveyttä ja ympäristöä. Saat tarvittavissa laitteistoja jätteen keräyspisteeltä paikalliselta viranomaiselta, jähelyhöltä tai tuotteen jällemyyjältä.

**Ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών διαχείριση στην Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Εάν ο σύμβολο αυτό είναι εμφανές στο προϊόν ή στην συσκευασία του, αυτό σημαίνει ότι το προϊόν αυτό δεν πρέπει να πεταχτεί μαζί με άλλα οικιακά απόβλητα. Αντίθετα, αυτός ο τύπος είναι να απορριφθεί σε συγκεκριμένα σημεία που καθορίζονται για τη συλλογή παλαιών ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών ή την ανακύκλωση ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών. Η διακριτική συλλογή και η επεξεργασία των παλαιών ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών βοηθάει στην προστασία των φυσικών πόρων και στη διασφάλιση ότι οι ανακυκλωμένοι υλικοί πόροι είναι, ώστε να προστατευθεί η υγεία των ανθρώπων και το περιβάλλον. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να απορριφθείτε τις παλαιές συσκευές για ανακύκλωση, επικοινωνήστε με τη κατά τόπου αρμόδια αρχή ή με το κατάστημα από το οποίο αγοράσατε το προϊόν.

**Lietaisiojien hävittäminen ja erillinen keräys Euroopan Unionissa**  
Ei se symboli, on sen pakkaus- tai muutenkin näkyvillä, että tuote ei saa hävitettäväksi tavallisten jätteen kanssa. Käyttäjien velvollisuus on luovuttaa siltä, että hävitettävien laitteiden toimittamiseen sähkö- ja elektronikalaitteiden keräyspisteeseen. Hävittäminen laitteiden erillinen keräys ja käsitys säästää luonnonvaroja. Näin toimimalla varmistetaan myös, että käsitys tapahtuu tavalla, joka suojaa ihmisten terveyttä ja ympäristöä. Saat tarvittavissa laitteistoja jätteen keräyspisteeltä paikalliselta viranomaiselta, jähelyhöltä tai tuotteen jällemyyjältä.

**Europeas Sąjungos vartotojų ir privačių namų ūkių atliekamų įrangos šalinimas**  
Šis simbolis ant produkto arba jo pakuotės nurodo, kad produktas negali būti išmetamas kartu su kitomis namų ūkių atliekomis. Jūs privalote išmesti savo atliekamą įrangą atitinkamose ir atliekamoms elektrinėms ir elektroninėms įrenginiams, skirtiems atskirai surinkti ir perdirbti. Šis atliekamų įrangos šalinimas padeda išsaugoti gamtinius išteklius ir užtikrina, kad šalinimas būtų atliekamas saugiai ir gamtosaugiai būdu. Dėl informacijos apie tai, kur galite išmesti atliekamą įrangą kreipkitės į atitinkamą vietos tarnybą, namų ūkių atliekų šalinimo tarnybą arba į produktų, kuriuos pirkeite parduotuvę.

**Užtviztas zarytas spręsti prazskyte kovojant domovny v Unii Evropskij**  
Symbol ne umieszajac na produkcie lub opakowaniu oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać razem z innymi odpadami domowymi. Wykownik jest odpowiedzialny za dostarczenie zużytego sprzętu do wyznaczonego punktu gromadzenia zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Gromadzenie osobno i recykling tego typu odpadów przyczynia się do oszczędności zasobów naturalnych i gwarantuje, że recykling nie szkodzi zdrowiu i środowisku naturalnemu. Dalsze informacje na temat sposobu użycia zużytych urządzeń można uzyskać u odpowiedzialnych władz lokalnych, w przedsiębiorstwie zajmującym się usuwaniem odpadów lub w miejscu zakupu produktu.

**Descarte de echipamentele pot uzorati in rezidentiale din Uniunea Europeana**  
Este simbolul pe produs sau pe ambalaj care indica ca produsul nu poate fi descartat impreuna cu restul de guna domestice. In schimb, e o responsabilitate a levar sa echipamentele sa se dea separat la un punct de colecta designat pentru a recicla de echipamentele electro-electronice. A colecta separata e a recicla de echipamentele pe moment de descarte ajuta la conservarea de resurse naturale e garantam ca echipamentele serba reciclate de forma a proteja a soale de persoane e o mediu ambiant. Pura uba mare informaciones sobre onde descartaer echipamentele para rezidentiale, erite in contact cu o esecutor local de sua activitate, o servicie de limpez publică de serbe barbu ou va lina que adquire o produs.

**Postup používateľov v krajinách Európskej únie pri vyhodení zariadenia v domácnosti používajúci odpad**  
Tento symbol na produkte alebo na jeho obale označuje, že tento produkt nesmi byť likvidovaný prostým vyhodením do bežného domového odpadu. Odporúčame za to, že vyzvolizšné zariadenie budú používatelia zariadení odovzdať na špeciálne vyhradených miestach pre recykláciu elektrických a elektronických zariadení. Samostatný zber a recyklácia zariadenia určného na odpad pomáha chrániť prírodné zdroje a znižuje, že recyklácia zariadení spôsobom chrániaci ľudské zdravie a životné prostredie. Ďalšie informácie o tom, kam môžete vyzvolizšné zariadenie predkať k recyklácii, môžete získať od miestnych samospráv, od spoločnosti poskytujúcej zväz a likvidácii domového odpadu alebo v obchode, kde ste produkt zakúpili.

**Ramande z odpadno opremo v gospodarnih znanjih Evropske unije**  
Ta znak na izdelku ali embalaži nakazuje, da tega izdelka ne smete odložiti skupaj z drugimi gospodarnimi odpadki. Odgovorno opremo je dolžni odnesti na določeno zbirno mesto za recikliranje odpadne električne in elektronske opreme. Z ločenim zbiranjem in recikliranjem odpadne opreme ob odložitvi pomagajo ohraniti naravno in zagotoviti, da bo odpadno opremo reciklirana tako, da se varuje zdravje ljudi in okolje. Več informacij o mestih, kjer lahko oddate odpadno opremo za recikliranje, lahko dobite na občin, v komunalnem podjetju ali trgovini, kjer ste izdelki kupili.

**Kassering av forbrukningsmateriale, for hem- og privatvåre i EU**  
Piktogrammet eller produktforpackningen med den her symbolen får ikke kasseres med vanlig husholdningsavfall. I stedet har du ansvar for at produktet kan levere til en behørig deponeringsstasjon for håndtering av brukte elektriske og elektroniske utrustninger. Den separate innsamling og behandling av brukte elektriske og elektroniske utrustninger bidrar til å bevare våre naturlige ressurser og sikrer at deponeringen skjer på en måte som beskytter menneskers helse og miljøet. For mer informasjon om hvor du kan levere ditt brukte elektriske og elektroniske utrustning, kan du kontakte kommunen, det lokale renovasjonsvesen eller butikken der du kjøper ting. Du kan også få informasjon om hvor du får lämna kasserte produkter for deponering.

**Изхвърляне на оборудване за отпадък от потребители в частни домакинства в Европейския съюз**  
Този символ върху продукта или опаковката ви показва, че продуктът не трябва да се изхвърля заедно с домашните отпадъци. Вие имате отговорност да изхвърлите оборудването за отпадък, като го предадете на определен пункт за рециклиране на електрическо или електронично оборудване за отпадък. Отделното събиране и рециклиране на оборудването за отпадък при изхвърлянето в момента за запазване на природни ресурси и гарантиране рециклиране, извършено така, че да не застрашава човешкото здраве и околната среда. За повече информации къде можете да оставите оборудването за отпадък за рециклиране се свържете със съответния офис в града си, фирмата за събиране на отпадък или с местните власти, от които сте закупили продукта.

**Iskrasura echipamentelor uzate de către utilizatorii casnici din Uniunea Europeană**  
Acest simbol de pe produs sau de pe ambalajul produsului indică faptul că acest produs nu trebuie aruncat alături de celelalte deșeuri casnice. În loc să procedați astfel, aveți responsabilitatea să vă debarasați de echipamentul uzat predându-l la un centru de colectare desemnat pentru reciclarea deșeurilor electrice și a echipamentelor electronice. Colectarea și reciclarea separată a echipamentului uzat ajută la conservarea resurselor naturale și asigură reciclarea echipamentului într-o manieră care protejează sănătatea umană și mediul. Pentru informații suplimentare despre locul în care se poate predarea echipamentului uzat pentru reciclare, luați legătura cu primăria locală, cu serviciul de salubritate sau cu vânzătorul de la care ați achiziționat produsul.

### **Strømforbruk**

Strømforbruket reduseres betydelig i hvilemodus, noe som sparer på naturressursene og sparer penger, uten at det påvirker dette produktets høye ytelse. Hvis du vil fastslå ENERGY STAR®-kvalifiseringsstatusen for dette produktet, kan du se produktdataarket eller spesifikasjonsarket. Kvalifiserte produkter er også oppført på [www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar).

### **Kjemiske stoffer**

HP har forpliktet seg til å gi våre kunder informasjon om kjemiske stoffer i våre produkter i henhold til juridiske krav som REACH (*Regulation EC No 1907/2006 of the European Parliament and the Council*). En rapport med kjemisk informasjon for dette produktet kan finnes på: [www.hp.com/go/reach](http://www.hp.com/go/reach)

## Tredjepartslisenser

### Third-party licenses

#### Expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

## OpenSSL

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)  
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:  
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"  
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:  
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)."

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

=====  
Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====  
Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.



This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====  
Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.  
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by  
SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

## SHA2

FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

Last update: 02/02/2007

Issue date: 04/30/2005

Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## Unicode

Copyright 2001-2004 Unicode, Inc.

### Disclaimer

This source code is provided as is by Unicode, Inc. No claims are made as to fitness for any particular purpose. No warranties of any kind are expressed or implied. The recipient agrees to determine applicability of information provided. If this file has been purchased on magnetic or optical media from Unicode, Inc., the sole remedy for any claim will be exchange of defective media within 90 days of receipt.

### Limitations on Rights to Redistribute This Code

Unicode, Inc. hereby grants the right to freely use the information supplied in this file in the creation of products supporting the Unicode Standard, and to make copies of this file in any form for internal or external distribution as long as this notice remains attached.

Copyright © 1991-2008 Unicode, Inc. All rights reserved. Distributed under the Terms of Use in <http://www.unicode.org/copyright.html>.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that (a) the above copyright notice(s) and this permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, (b) both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in associated documentation, and (c) there is clear notice in each modified Data File or in the Software as well as in the documentation associated with the Data File(s) or Software that the data or software has been modified.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

---

Unicode and the Unicode logo are trademarks of Unicode, Inc., and may be registered in some jurisdictions. All other trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.



# Stikkordregister

## Symboler/tall

(ADM) automatisk dokumentmater  
mateproblemer, løse problemer 194  
rengjøre 194  
10 x 15 cm fotopapir  
kopiere 112  
4 x 6 tommer fotopapir  
kopiere 112

## A

abonnett-ID 96  
ADM (automatisk dokumentmater)  
legge inn originaler 33  
utskriftsmateriale, størrelser, støttede 37  
administrator  
innstillinger 123  
ADSL, faksoppsett med  
parallele telefonsystemer 140  
advarelsmeldinger 28  
akustisk emisjon 272  
alternativer for oppringing, angi 99  
anropsmønster  
endre 98  
anropsmønster for svar  
parallele telefonsystemer 142  
antall eksemplarer 112  
automatisk dokumentmater (ADM)  
legge inn originaler 33  
mateproblemer, løse problemer 194  
rengjøre 194  
utskriftsmateriale, størrelser, støttede 37  
automatisk faksreduksjon 91  
Autosvar, knapp 17, 19  
av/på-knapp 17, 19  
Avbryt, knapp 17, 19

avbryte  
kopiere 119  
skanne 59  
tidfestet faks 83  
utskriftsjobb 54  
avinstallere programvare  
Mac OS 181  
Windows 179  
avkortede sider, problemløsning 199

## B

bakdeksel  
fjerne fastkjørt papir 243  
bakre tilgangspanel  
illustrasjon 16  
begge sider, skrive ut på 52  
bekreftelsesrapporter, faks 106  
beskjære originaler 116  
best kopikvalitet 113  
Bildemeny, knapp 18, 21  
bilder  
indeksark 77  
skrive ut fra DPOF-filer 75  
blanke sider, problemløsning  
kopiere 207  
skanne 213  
blekkflekker, problemløsning 202  
blekknivå, ikoner 20  
blekkpatrondekslet, finne 15  
blekkpatroner  
bestille på Internett 251  
delenumre 131, 252  
finne 15  
fjerne 261  
skifte ut 183  
status 122, 131  
støttes 268  
utbytte 268  
utløpsdatoer 131  
Blokkering av søppelfaks, knapp 17, 18  
blokkerte faksnumre  
kontrollpanelknapp 17, 18

sette opp 91  
vise liste 93  
Bluetooth  
fargeskjerm, ikon 20  
koble enheter 175  
Mac OS, skrive ut fra 177  
maskinvarrelås, bestille på Internett 251  
oppsett 174  
sikkerhetsinnstillinger 177  
Windows, skrive ut fra 175  
brannmur, problemløsning 199

## C

CompactFlash-minnekort  
sette inn 71

## D

datamaskinmodem  
delt med faks (parallele telefonsystemer) 146  
delt med faks- og talelinje (parallele telefonsystemer) 148  
delt med faks og talepost (parallele telefonsystemer) 158  
delt med faks og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 154  
datamodem  
delt med faks (parallele telefonsystemer) 146  
delt med faks- og talelinje (parallele telefonsystemer) 148  
delt med faks og talepost (parallele telefonsystemer) 158  
delt med faks og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 154  
dele enhet  
Mac OS 167  
Windows 162

- delenumre, rekvisita og tilbehør 251
  - deling 22
  - Diagnoseside for utskriftskvalitet 185
  - digitale kamera
    - koble til 75
  - digitale kameraer
    - koble til 72, 74
    - kontrollpanel, skjermmodus 21
    - lagre fotoer på datamaskin 77
    - sette inn minnekort 71
    - skrive ut DPOF-filer 72
  - digitalkameraer
    - port, finne 72
  - dobbelttidig utskrift 52
  - DOC 284
  - DPOF-filer 72
  - driftssyklus 268
  - driver
    - ekstrautstyr, innstillinger 26
    - innstillinger 51
    - versjon 256
  - DSL, faksoppsett med parallelle telefonsystemer 140
  - duplekser
    - fjerne fastkjørt papir 243
  - døren til utskriftsvognen, finne 15
- E**
- ECM. se feilkorreksjonsmodus
  - eksemplarer
    - antall eksemplarer 112
  - ekstrautstyr
    - installering 25
    - slå på og av i driver 26
  - ekstrautstyr for tosidig utskrift bestille på Internett 251
  - elektriske spesifikasjoner 272
  - enhet
    - slå av 22
  - enhetskontrollpanel
    - administratorinnstillinger 123
    - finne 14
    - innstillinger, endre 28
    - kopiere fra 111
    - meldinger 28
    - menyer 27
  - nettverksinnstillinger 133
  - overlegg, fjerne 263
  - sende fakser 80
  - sende skanninger til nettverksmaskin 56
  - sende skanninger til programmer 56
  - skanne fra 55
  - Ethernet-tilkoblinger
    - etter støtteperioden 259
  - ett-trykks kortnummerknapper 19
  - EWS. se innebygd Web-server
- F**
- faks
    - alternativer for oppringing 99
    - autosvar 17, 19, 97
    - bekreftelsesrapporter 106
    - blokkere numre 17, 18, 91
    - DSL, konfigurere (parallelle telefonsystemer) 140
    - feilkorreksjonsmodus 86, 99
    - feilrapporter 107
    - hastighet 100
    - innstillinger 85
    - innstillinger, endre 96
    - installasjonsveiledning 11
    - Internet Protocol, via 104
    - ISDN-linje, konfigurere (parallelle telefonsystemer) 141
    - konfigurere 135
    - kontrast 86
    - kortnumre, konfigurere 101, 102
    - linjeforholdstest, mislyktes 219
    - logg, tømme 108
    - lydvolum 101
    - lysere eller mørkere 86
    - manuelt mottak 87
    - modem, delt med (parallelle telefonsystemer) 146
    - modem- og talelinje, delt med (parallelle telefonsystemer) 148
    - modem og talepost, delt med (parallelle telefonsystemer) 158
    - modem og telefonsvarer, delt med (parallelle telefonsystemer) 154
    - motta 87
    - motta, problemløsning 220, 223
    - mørkere eller lysere 86
    - oppløsning 85
    - oppringingstype, angi 99
    - oppsett for delt telefonlinje (parallelle telefonsystemer) 143
    - oppsett for karakteristisk ringemønster (parallelle telefonsystemer) 142
    - oppsett med separat linje (parallelle telefonsystemer) 139
    - oppsettstyper 137
    - overvåket oppringing 81, 82
    - papirstørrelse 91
    - parallelle telefonsystemer 136
    - pause 29
    - PBX-system, konfigurere (parallelle telefonsystemer) 141
    - poll for å motta 90
    - problemløsning 213
    - problemløsning for telefonsvarere 226
    - rapporter 105
    - reduksjon 91
    - ringesignal før svar 97
    - Ring på nytt / pause, knapp 19
    - sende 79
    - sende, problemløsning 220, 222, 225
    - sende til flere mottakere 84
    - sikring av faksmottak 88
    - skrive inn tekst og symboler 29
    - skrive ut detaljinfo om siste faksoverføring 108
    - skrive ut på nytt 89
    - slette fra minnet 89
    - spesifikasjoner 270
    - standardinnstillinger 86
    - summetonetest, mislyktes 218
    - svarmodus 97

## Stikkordregister

- særskilt ringesignal, endre mønster 98
- talepost, sette opp (parallele telefonsystemer) 144
- telefonledning for kort 226
- telefonsvarer, konfigurere (parallele telefonsystemer) 152
- telefonsvarer og modem, delt med (parallele telefonsystemer) 154
- test av tilkobling av telefonledning, mislyktes 216
- test av type telefonledning, mislyktes 217
- teste oppsett 104
- test mislyktes 214
- tidfeste 83
- topptekst 96
- tømme logg 89
- veggkontakttest, mislyktes 215
- videresende 90
- fakse
  - Faks til Mac 94
  - Faks til PC 94
  - fotoer 84
  - overvåke oppringing 83
- Faks-meny, knapp 18, 20
- Faks til Mac
  - aktivere 94
  - endre 94
- Faks til PC
  - aktivere 94
  - endre 94
- farge
  - faks 84
- fargekopi 111
- farger
  - feil 203
  - kopier 117
  - problemløsning 204
  - rennende 203
  - svake eller matte 202
  - svarte og hvite, problemløsning 203
- farget tekst, og OCR 58
- fastkjørt papir
  - fjerne 243
  - papir 243
  - utskriftsmateriale som må unngås 36
- fax
  - logg, utskrift 107
- feilkorreksjonsmodus 86
- feilkorreksjonsmodus, faks 99
- feilmeldinger
  - enhetskontrollpanel 28
  - kan ikke aktivere TWAIN-kilde 211
- feilrapporter, faks 107
- feilsøke
  - enhetskontrollpanel, meldinger 28
  - selvtestrapport 131
- feilsøking
  - manglende linjer eller prikker 204
  - nettverkskonfigurasjonsside 132
- fjerne blekkpatroner og skrivehoder 261
- flekker, problemløsning skanne 213
- flekker eller striper, problemløsning kopier 208
- FoIP 104
- Forminsk/forstør, knapp 18
- forskrifter 275, 280
- forskriftsmessig modellnummer 283
- forskyvning, problemløsning kopiere 208
- skanne 212
- utskrift 205
- fotoer
  - koble til et PictBridge-kamera 72
  - koble til lagringsenhet 74
  - lagre på datamaskin 77
  - pass 77
  - sette inn minnekort 71
  - skrive ut fra DPOF-filer 72
  - skrive ut fra kontrollpanel 76
  - skrive ut fra minnekort 76
  - vise 75
- fotografier
  - forbedre kopier 117
  - problemløsning for minnekort 240
  - redigere skanninger 58
  - utskrift uten kantlinje 48
- fotopapir
  - kopiere 113
- fotoutskriftsmateriale
  - retningslinjer 37
  - størrelser, støttede 39
  - fuktighetsspesifikasjoner 271
- G**
  - garanti 259
  - gjøre lysere faks 86
  - gjøre mørkere faks 86
  - glass, skanner finne 14
  - legge inn originaler 34
  - rengjøre 192
  - godkjenning av tilgangsnøkkel, Bluetooth 177
  - grafikk
    - blekket fyller ikke 202
    - manglende linjer eller prikker 204
    - ser annerledes ut enn på originalen 212
    - ufullstendig utfylt på kopier 208
  - grupper, kortnumre konfigurere 102
- H**
  - hastighet
    - kopiering 113
    - problemløsning for skanner 210
    - problemløsning for utskrift 199
  - hjelp 253
    - se også kundestøtte
  - Hjelp, knapp 21
  - HP Løsningscenter
    - sende skanninger til programmer 56
  - HP Photosmart-programvare 31
  - HP Photosmart Studio 31
  - HP-skriververktøy (Mac OS) administratorinnstillinger 124
  - paneler 130

HP-skriververktøy (Mac OS X)  
  åpne 130  
hvite merker eller striper,  
  problemløsning  
  kopier 208, 209  
  skanninger 212

## I

indeksark  
  skrive ut 77  
innebygd Web-server  
  administratorinnstillinger  
  123  
  blokkerte faksnumre, vise  
  93  
  fakslogg, vis 108  
  fakstopptekst, angi 97  
  om 127  
  problemløsning, kan ikke  
  åpnes 240  
  sider 129  
  systemkrav 270  
  tømme fakslogg 89  
  Webscan 57  
  åpne 128  
innstillinger  
  administrator 123  
  driver 51  
  faks 85  
  hastighet, faks 100  
  kontrollpanel 28  
  kopiere 112  
  nettverk 133  
  skanne 59  
  volum, faks 101  
installasjon  
  blekkpatroner 183  
  Legg til skriver, Windows  
  165  
  problemløsning 241  
  programvare for Mac OS  
  166  
  programvare for Windows  
  160  
  Windows-  
  nettverksprogramvare  
  162  
installasjonsveiledning for  
  trådløs kommunikasjon 11  
installering  
  ekstrautstyr 25  
  skuff 2 25  
  tosidighet 25

installeringsoversikt 11  
Internet Protocol  
  faks, bruke 104  
IP-adresse  
  kontrollere for enhet 241  
IP-innstillinger 135  
ISDN-linje, konfigurere med faks  
  parallele telefonsystemer  
  141

## J

jobber  
  innstillinger 28  
justere skrivehoder 187

## K

kabler  
  bestille USB 251  
kalibrere linjeskift 187  
kameraer  
  koble til 72, 74  
  kontrollpanel,  
  skjermmodus 21  
  lagre fotoer på  
  datamaskin 77  
  port, finne 72  
  sette inn minnekort 71  
  skrive ut DPOF-filer 72  
kapasitet  
  skuffer 40  
karakteristisk ringemønster  
  parallele telefonsystemer  
  142  
knapper, kontrollpanel 17  
koblingshastighet, angi 134  
kontakter, finne 16  
kontrast, faks 86  
kontrollpanel  
  beskjære bilder 116  
  knapper 17  
  lamper 17  
  skjerm 21  
  skrive inn tekst og  
  symboler 29  
  skrive ut fotoer 76  
  statusikoner 19  
konvolutter  
  retningslinjer 37  
  skuff som støtter 40  
  størrelser som støttes 38  
kopi  
  spesifikasjoner 270

kopier  
  kvalitet 208  
Kopier, knapp 18, 20  
Kopier, meny 27  
kopiere  
  avbryte 119  
  beskjære originaler 116  
  forbedre lyse områder 117  
  forminske 115  
  fra enhetskontrollpanelet  
  111  
  innstillinger 112  
  Legal til Letter 115  
  margjustering 118  
  papirformat 112  
  papirtyper, anbefalt 113  
  problemløsning 206  
  sortere kopier 117  
  tosidig 118  
kopiering  
  hastighet 113  
  kvalitet 113  
kornete eller hvite striper på  
  kopier, problemløsning 209  
kort  
  retningslinjer 37  
  skuff som støtter 40  
  størrelser som støttes 39  
kortnummer  
  faksnumre, konfigurere 101  
  grupper, konfigurere 102  
  hurtigvalgsknapper 19  
  knapper 17  
  sende faks 80  
  skrive ut og vise 103  
kringkaste faks  
  sende 82, 83  
kritiske feil, meldinger 28  
kunderstøtte  
  elektronisk 253  
  garanti 259  
  telefonstøtte 256  
kunderstøtteprosess 256  
kvalitet, feilsøke  
  diagnoseside 185  
Kvalitet, knapp 18  
kvalitet, kopiering 113  
kvalitet, problemløsning  
  kopiere 208  
  skanne 211  
  skrive ut 200



**L**

lagre  
 fakser i minne 88  
 fotoer på datamaskin 77  
 standardinnstillinger 28

lagringsenheter  
 koble til 74  
 USB Flash-stasjoner som støttes 272

lamper, kontrollpanel 17

Legal  
 kopiere 112

legge i  
 skuff 1 43  
 skuff 2 44

legge inn  
 originaler i ADM (automatisk dokumentmater) 33

Legg til skriver-installasjon 165

Letter  
 kopiere 113

linjeforholdstest, mislyktes 219

linjer  
 kopier, problemløsning 208  
 skanninger, problemløsning 212, 213

linjeskift, kalibrere 187

loddrette striper på kopier, problemløsning 208

logg, faks  
 print 107  
 vis 108

logg, tømme faks 89

lydtrykk 272

lyse bilder, problemløsning  
 kopier 208  
 skanninger 213

lysere  
 kopier 116

løse problemer  
 papirstopp, papir 245  
 tips 196

Løsningscenter 127

låse skuffer 45

**M**

Mac OS  
 avinstallere programvare 181  
 Bluetooth 177  
 dele enhet 167  
 HP Photosmart Studio 31

HP-skriververktøy 130

installere programvare 166

konfigurere trådløs kommunikasjon 170

skrive ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse 47

slå ekstrautstyr på og av i driver 26

utskriftsinnstillinger 52

utskrift uten kantlinje 48

manglende eller feil informasjon, problemløsning 204

manglende linjer eller prikker, problemløsning 204

manuelle faksing sende 81

manuell faksing motta 87  
 sende 80

marger  
 angi, spesifikasjoner 42  
 tosidighet 42

margjustering  
 kopier 118

maskinvare, test av faksoppsett 214

mating av flere ark, problemløsning 206

media  
 typer og vekter som støttes 40

Memory Stick, kort spor, finne 72

Memory Stick-kort sette inn 71

menyer, enhetskontrollpanel 27

merknader fra Hewlett-Packard Company 3

miljøspesifikasjoner 271

miljøvernprogram 286

minne  
 lagre fakser 88  
 skrive ut fakser på nytt 89  
 slette fakser 89  
 spesifikasjoner 268

minnekort  
 indeksark 77  
 kontrollpanel, skjermmodus 21

lagre fotoer på datamaskin 77

problemløsning 239

sette inn 71

skanne til 56

skrive ut DPOF-filer 72, 75

skrive ut filer 76

skrive ut fotoer 76

spesifikasjoner 272

MMC-minnekort  
 sette inn 71

modellnummer 131

modem  
 delt med faks (parallele telefonsystemer) 146

delt med faks- og talelinje (parallele telefonsystemer) 148

delt med faks og talepost (parallele telefonsystemer) 158

delt med faks og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 154

motta fakser  
 automatisk 87  
 autosvarmodus 97  
 blokkere numre 91  
 manuelt 87  
 polling 90  
 problemløsning 220, 223  
 ringesignal før svar 97  
 videresende 90

mørke bilder, problemløsning  
 kopier 208  
 skanninger 213

mørkere  
 kopier 116

**N**

nettsteder  
 miljøvernprogrammer 286

nettverk  
 avanserte innstillinger 134

brannmurer, problemløsning 199

dele, Windows 162

Ethernet-tilkoblinger 21

illustrasjon av kontakt 16

innstillinger, endre 133

innstillinger for trådløs tilkobling 168

IP-innstillinger 135

koblingshastighet 134  
Mac OS-oppsett 166  
oppsett for trådløs kommunikasjon 168  
støttede operativsystemer 269  
støttede protokoller 270  
systemkrav 270  
trådløse innstillinger 132  
trådløs-innstillinger 133  
vise og skrive ut innstillinger 134  
Windows-oppsett 162  
nummertaster, kontrollpanel finne 18

## O

OCR  
  problemløsning 211  
  redigere skannede dokumenter 58  
OK-knapp 19  
operativsystemer som støttes 268  
oppløsning  
  faks 17, 18  
oppløsning, faks 85  
Oppløsning, knapp 17, 18  
oppringingstype, angi 99  
oppsett  
  Bluetooth 174  
  datamodem (parallele telefonsystemer) 146  
  datamodem og talelinje (parallele telefonsystemer) 148  
  datamodem og talepost (parallele telefonsystemer) 158  
  datamodem og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 154  
  delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 143  
  DSL (parallele telefonsystemer) 140  
  faks 135  
  faks, med parallele telefonsystemer 136  
  faksscenarioer 137  
  ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 141

  karakteristisk ringemønster (parallele telefonsystemer) 142  
  PBX-system (parallele telefonsystemer) 141  
  separat fakslinje (parallele telefonsystemer) 139  
  særskilt ringesignal 98  
  talepost (parallele telefonsystemer) 144  
  talepost og datamodem (parallele telefonsystemer) 158  
  telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 152  
  telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 154  
  tilkoblingstyper 21  
  Windows 160  
  Windows-nettverk 162  
Oppsett, knapp 21  
originaler  
  beskjære 116  
  legge inn i ADM (automatisk dokumentmater) 33  
  redigere skanninger 58  
  skanne 55  
overføringshastighet 100  
overvåke oppringing 83  
overvåket oppringing 81, 82  
overvåkingsverktøy 122

## P

pakke enheten 265  
papir  
  anbefalte kopieringstyper 113  
  fastkjørt papir 243  
  kopi fra Legal til Letter 115  
  papirstopp 245  
  størrelse, angi for faks 91  
papirformat  
  kopiere, innstilling 112  
papirmatingsproblemer, problemløsning 204  
papirstopp  
  papir 245  
parallele telefonsystemer  
  DSL-oppsett 140  
  ISDN-oppsett 141  
  land/regioner med 136

  modem delt med talelinjeoppsett 148  
  modemoppsett 146  
  oppsett for delt linje 143  
  oppsett for karakteristisk ringemønster 142  
  oppsett for modem og talepost 158  
  oppsett for modem og telefonsvarer 154  
  oppsett for telefonsvarer 152  
  oppsett med separat linje 139  
  oppsettstyper 137  
  PBX-oppsett 141  
passfotoer 77  
patroner. se blekkpatroner  
PBX-system, konfigurere med faks  
  parallele telefonsystemer 141  
PCL 3-støtte 268  
Photosmart-programvare 31  
Photosmart Studio 31  
PictBridge-kompatibel  
  digitalkameraport, finne 72  
PictBridge-modus 72, 73  
Pil høyre 19  
pil venstre 19  
poll for å motta en faks 90  
porter, spesifikasjoner 267  
problemløsning  
  avkortede sider, feil plassering av tekst eller grafikk 199  
  blekket fyller ikke tekst eller grafikk 202  
  blekkflekker 202  
  brannmurer 199  
  faks 213  
  fakslinjetest mislyktes 219  
  faksmaskinvaretest mislyktes 214  
  fakstester 214  
  faksveggkontakttest, mislyktes 215  
  farger 202, 204  
  flere sider hentes 206  
  forskjøvede kopier 208  
  forskjøvede sider 205  
  ingenting skrives ut 198  
  innebygd Web-server 240

## Stikkordregister

- installasjon 241
  - kopiere 206
  - kopikvalitet 208
  - manglende eller feil informasjon 204
  - minnekort 239
  - motta fakser 220, 223
  - papirmatingsproblemer 204
  - rennende farger 203
  - sende fakser 220, 222, 225
  - skanne 209
  - skannekvalitet 211
  - skrive ut 197
  - strøm 198
  - summetonetest for faks mislyktes 218
  - telefonsvarere 226
  - test av tilkobling av telefonledning for faks mislyktes 216
  - test av type telefonledning for faks mislyktes 217
  - treg utskrift 199
  - uforståelige tegn skrives ut 201
  - utskriftskvalitet 200
  - utskriftsmaterialet plukkes ikke opp fra en skuff 205
  - produktokumentasjon 11
  - produktmerknader 11
  - programvare
    - avinstallere fra Mac OS 181
    - avinstallere fra Windows 179
    - ekstrautstyr, innstillinger 26
      - HP Photosmart 31
    - installasjon på Mac OS 166
    - installasjon på Windows 160
    - tilkoblingstyper 21
      - Webscan 57
  - proramvare
    - OCR 58
  - prosessorspesifikasjoner 268
  - pulsringing 99
  - punkt per tomme (ppt) faks 17, 18
  - På, knapp 17, 19
- R**
- radio, slå på 134
  - radiointerferens forskrifter 280
  - rapporter
    - bekreftelse, faks 106
    - fakstest mislyktes 214
    - feil, faks 107
  - rapportselvtest informasjon om 131
  - rask kopikvalitet 113
  - redigere
    - skannede bilder 58
    - tekst i OCR-program 58
  - redusere/forstørre kopier
    - endre størrelse for å få plass på Letter 115
    - endre størrelsen for å få plass på Letter eller A4 114
  - redusere faks 91
  - rekvisita
    - bestille på Internett 251
    - diagnoseside for selvtest 131
    - status 122
    - ytelse 268
  - rengjøre
    - automatisk dokumentmater 194
    - skannerglass 192
    - skrivehoder 188
    - utsiden 193
  - resirkulering skriverkassetter 286
  - ringesignal før svar 97
  - Ring på nytt / pause, knapp 19
- S**
- Samsvarserklæring (DOC) 284
  - Secure Digital-minnekort sette inn 71
  - selvtestrapport skrive ut 132
  - sende enheten 261
  - sende fakser
    - fargefaks 84
    - flere mottakere 84
    - fra minne 82
    - manuelt 80
    - overvåke oppringing 83
    - overvåket oppringing 81, 82
    - problemløsning 220, 222, 225
    - tidfeste 83
    - vanlig faks 80
  - sende skanninger
    - for OCR 58
    - problemløsning 209
    - til en datamaskin 56
    - til et program 56
  - serielle telefonsystemer land/regioner med 136
  - oppsettstyper 137
  - serienummer 131
  - setup
    - teste faks 104
  - sider i svart-hvitt kopiere 111
  - sider per måned (driftssyklus) 268
  - sikkerhet
    - Bluetooth 177
    - innstillinger for trådløst nettverk 169
    - trådløs kommunikasjon 173
  - sikring av faksmottak 88
  - Skann, meny 27
  - skanne
    - avbryte 59
    - feilmeldinger 211
    - fra enhetskontrollpanel 55
    - fra et TWAIN- eller WIA-kompatibelt program 57
    - fra Webscan 57
    - innstillinger for 59
    - kvalitet 211
    - OCR 58
    - problemløsning 209
    - redigere bilder 58
    - sakte 210
    - sende til en datamaskin 56
    - sende til et program 56
    - Skannemeny, knapp 18, 20
    - spesifikasjoner for skanning 271
    - Start fargeskanning, knapp 19
    - til minnekort 56
  - Skannemeny, knapp 18, 20
  - skannerglass
    - finne 14
    - rengjøre 192
  - skannerglassplate legge inn originaler 34
  - skifte ut
    - blekkpatroner 183
    - skrivehoder 190
  - skjerm, kontrollpanel 21

- skjerm med to linjer, kontrollpanel 21
  - skrivehodelåsen, finne 15
  - skrivehoder
    - fjerne 261
    - justere 187
    - rengjøre 188
    - rengjøre kontakter manuelt 188
    - skifte ut 190
    - status 131, 185
    - støttes 268
    - tilstand, kontrollere 185
    - vedlikeholde 184
  - skriverdriver
    - ekstrautstyr, innstillinger 26
    - innstillinger 51
    - versjon 256
  - skrive ut
    - bilder fra DPOF-fil 75
    - Bluetooth 174
    - detaljinfo om siste faks 108
    - fakser 89
    - fotoer fra DPOF-fil 72
    - fotoer fra minnekort 76
    - indeksark 77
    - kortnummeroppføringer 103
    - passfotoer 77
    - problemløsning 197
    - selvtestrapport 132
    - tregt 199
    - Web-sider 53
  - skrive ut på nytt
    - fakser fra minnet 89
  - skuff 1
    - kapasitet 40
    - legge i utskriftsmateriale 43
    - utskriftsmateriale, størrelser, støttede 37
    - utskriftsmaterialetyper og -vekker som støttes 40
  - skuff 2
    - bestille på Internett 251
    - installering 25
    - kapasitet 40
    - legge i utskriftsmateriale 44
    - slå på og av i driver 26
    - utskriftsmateriale, størrelser, støttede 37
    - utskriftsmaterialetyper og -vekker som støttes 40
  - skuffer
    - angi standard 45
    - finne 14
    - fjerne fastkjørt papir 243
    - illustrasjon av papirskinner 14
    - installering, skuff 2 25
    - kapasiteter 40
    - legge inn utskriftsmateriale 42
    - låse 45
    - problemløsning for mating 205
    - slå på og av i driver 26
    - utskriftsmateriale, størrelser, støttede 37
    - utskriftsmaterialetyper og -vekker som støttes 40
    - slette fakser fra minnet 89
    - sortere kopier 117
    - spenningsspesifikasjoner 272
    - spesifikasjoner
      - akustisk emisjon 272
      - driftsmiljø 271
      - elektrisk 272
      - fysiske 267
      - lagringsmiljø 271
      - nettverksprotokoller 270
      - prosessor og minne 268
      - systemkrav 268
      - utskriftsmateriale 37
    - spesifikasjoner for driftsmiljø 271
    - spesifikasjoner for lagringsmiljø 271
    - språk, skriver 268
    - standardinnstillinger
      - driver 51
      - enhetskontrollpanel 28
      - faks 86
      - kopiere 112
      - utskrift 52
    - Start fargeskanning, knapp 19
    - Start kopiering, knapper
      - farge 17, 19
      - svart 17, 19
    - Start telefaks, knapper
      - farge 19
      - svart 19
    - status
      - diagnoseside for selvtest 131
  - meldinger 28
  - nettverkskonfigurasjonsside 132
  - rekvisita 122
  - statusikoner 19
  - striper, problemløsning
    - kopier 208
    - skanne 213
  - striper på skanninger, problemløsning 212
  - strøm
    - problemløsning 198
    - spesifikasjoner 272
  - strømingang, finne 16
  - størrelse
    - problemløsning for kopiering 207
    - skanninger, problemløsning 213
  - støtte. se kundestøtte
  - støttede skrifttyper 268
  - støyinformasjon 272
  - summetonetest, mislyktes 218
  - svake kopier 207
  - svake striper på kopier, problemløsning 208
  - svarte flekker eller striper, problemløsning
    - kopier 208
    - skanne 213
  - svarte og hvite sider
    - problemløsning 203
  - svart-hvitt-sider
    - faks 79
  - symboler, skrive inn 29
  - systemkrav 268
  - særskilt ringesignal
    - endre 98
  - søppelfaksmodus 91
- T**
- talepost
    - konfigurere med faks (parallele telefonsystemer) 144
    - konfigurere med faks og datamodem (parallele telefonsystemer) 158
  - tastatur, enhetskontrollpanel
    - finne 17
  - tastatur, kontrollpanel
    - skrive inn tekst og symboler 29

- teknisk informasjon  
 spesifikasjoner for faks 270  
 spesifikasjoner for kopiering 270  
 spesifikasjoner for minnekort 272  
 spesifikasjoner for skanning 271
- tekst  
 kan ikke redigeres etter skanning, problemløsning 211  
 mangler fra skanning, problemløsning 210  
 problemløsning 199, 202, 204  
 skrive inn fra kontrollpanel 29  
 ufullstendig utfylt på kopier 208  
 utflytende på kopier 209  
 utydelige skanninger 213  
 utydelig på kopier, problemløsning 208
- telefon, faks fra  
 motta 87  
 sende 80  
 sende, 80
- telefonkundesøtte 256
- telefonledning  
 forleng 226  
 test av riktig type mislyktes 217  
 test av tilkobling til riktig port mislyktes 216
- telefonlinje, anropsmønster 98
- telefonstøtte 257
- telefonstøtteperiode  
 periode for kundestøtte 257
- telefonsvarer  
 fakstener spilles inn 226  
 konfigurere med faks (parallele telefonsystemer) 152  
 konfigurere med faks og modem 154
- telefonveggkontakt, faks 215
- temperaturinformasjon 271
- test av riktig port, faks 216
- tester, faks  
 fakslinjeforhold 219  
 maskinvare, mislyktes 214
- mislyktes 214
- oppsett 104
- porttilkobling, mislyktes 216
- summetone, mislyktes 218
- telefonveggkontakt 215
- test av type telefonledning for faks mislyktes 217
- tidfeste faks 83
- tilbehør  
 diagnoseside for selvtest 131
- tilgjengelighet 13
- tilkoblinger  
 Bluetooth 174  
 tilgjengelige funksjoner 21
- tilkoblingstype  
 endre 172
- tilpass til siden 114
- Tjenester-kategorien, Verktøykasse (Windows) 126
- toneoppringing 99
- topptekst, faks 96
- tosidige  
 kopier 118
- tosidigheten  
 installering 25  
 marger, minimum 42  
 slå på og av i driver 26  
 ta ut 265  
 utskriftsmateriale, størrelser, støttede 38  
 utskriftsmaterialetyper og -veker som støttes 40
- tosidig utskrift 52, 53
- transparenter  
 kopiere 113
- treg utskrift, problemløsning 199
- trådløs forbindelse, ikoner ad-hoc 20
- trådløs-innstillinger 133
- trådløs kommunikasjon  
 Bluetooth 174  
 deaktivere 171  
 Ethernet-oppsett 170  
 forskrifter 280  
 innstillinger 168  
 konfigurere 168  
 konfigurere på Mac OS 170  
 radio, slå av 134  
 sikkerhet 173  
 veiviser 170
- TWAIN  
 kan ikke aktivere kilde 211  
 skanne fra 57
- tømme  
 fakslogger 108
- U**
- USB Flash-stasjoner 272
- USB-kabel, bestille 251
- USB-tilkobling  
 Bluetooth-adapter 174  
 digitale kameraer 72  
 oppsett for Mac OS 166  
 port, finne 14, 16  
 spesifikasjoner 267  
 tilgjengelige funksjoner 21  
 Windows-oppsett 160
- utskrift  
 avbryte 54  
 dobbeltsidig 52  
 fakslogger 107  
 faksrapporter 105  
 innstillinger 51
- utskriftsdriver  
 versjon 256
- utskriftskvalitet  
 diagnoseside 185  
 problemløsning 200
- utskriftsmateriale  
 fjerne fastkjørt papir 243  
 forskjøvede sider 205  
 HP, bestille 252  
 legge inn i skuff 1 42  
 legge i skuff 2 44  
 låse skuffer 45  
 skrive ut på begge sider 52  
 skrive ut på egendefinert størrelse 47  
 spesifikasjoner 37  
 støttede størrelser 37  
 utskrift uten kantlinje 48  
 velge 36
- utskriftsmateriale med egendefinert størrelse  
 retningslinjer 37  
 skrive ut på 47  
 størrelser som støttes 40
- utskriftsmaterialet  
 problemløsning for mating 205
- utskrift uten kantlinje  
 Mac OS 48  
 Windows 48

utskuff  
finne 14  
ta ut 265  
utskriftsmaterialer som støttes 41

## V

vanlig kopikvalitet 113  
Varsellampe 17  
veggkontakttest, faks 215  
Verktøyboks (Windows)  
kategorien Beregnet  
blekknivå 125  
åpne 125  
Verktøykasse (Windows)  
administratorinnstillinger  
124  
om 125  
Tjenester-kategorien 126  
videresende fakser 90  
viktig-fil 11  
vis  
fakslogg 108  
vise  
blokkerte faksnumre 93  
fotoer 75  
kortnummeroppføringer 103  
nettverksinnstillinger 134  
volum  
fakslyder 101

## W

Web-områder  
Apple 167  
bestille tilbehør og rekvisita 251  
europaiske blekkpatroner 252  
forbruksdataark 268  
informasjon om tilgjengelighet 14  
kundestøtte 253  
trådløs sikkerhet 169  
Webscan 57  
Web-sider, skrive ut 53  
WIA (Windows-bildeprogram), skanne fra 57  
Windows  
avinstallere programvare 179  
Bluetooth 175  
dele enhet 162

dobbeltsidig utskrift 53  
HP Løsningssenter 127  
HP Photosmart-programvare 31  
installere programvare 160  
konfigurere trådløs kommunikasjon 170  
Legg til skriverinstallasjon 165  
nettverksoppsett 162  
skrive ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse 47  
slå ekstrautstyr på og av i driver 26  
systemkrav 268  
utskriftsinnstillinger 51  
utskrift uten kantlinje 48  
Windows-bildeprogram (WIA), skanne fra 57

## X

xD-Picture, minnekort spor, finne 72  
xD-Picture-minnekort sette inn 71



© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)