



OFFICEJET 6500

Användarhandbok



HP Officejet 6500 (E709) All-in-One Series

Användarhandbok



Copyright-information

© 2009 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

9. Använd endast den externa strömadapter/det batteri som medföljde enheten.

Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Detta material får inte reproduceras, anpassas eller översättas utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som är tillåtet enligt lagen om upphovsrätt.

De enda garantier som gäller för HP-produkter och -tjänster beskrivs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

Tillkännagivanden

Windows och Windows XP är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation. Windows Vista är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.



Secure Digital-minneskort stöds av produkten. SD-logotypen är ett varumärke som tillhör dess ägare.

Säkerhetsinformation



Minska risken för skada genom att alltid följa säkerhetsanvisningarna.

1. Läs noga alla anvisningar i den dokumentation som medföljer enheten.
2. Följ alla varningar och instruktioner på produkten.
3. Koppla ur produkten från vägguttaget innan du rengör den.
4. Installera inte produkten i närheten av vatten eller använd den när du är blöt.
5. Installera produkten ordentligt på en stabil yta.
6. Installera enheten så att sladden inte kan skadas och så att ingen kan trampa på eller snubbla på strömsladden.
7. Om produkten inte fungerar som den ska finns information i [Underhåll och felsökning](#).
8. Det finns inga delar som kan lagas av användaren i den. Låt endast behörig personal utföra service.

Innehåll

1 Komma igång	
Andra informationskällor	11
Hitta enhetens modellnummer.....	13
Hjälpmedel.....	13
Översikt över enhetens delar.....	13
Framsida.....	14
Område med förbrukningsmaterial.....	14
Baksidan.....	15
Knappar och statuslampor på enhetens kontrollpanel.....	15
Anslutningsinformation.....	17
Stänga av enheten.....	18
Miljötips.....	18
2 Använda enheten	
Använda menyer på enhetens kontrollpanel.....	19
Meddelandetyper på enhetens kontrollpanel.....	20
Statusmeddelanden.....	20
Varningsmeddelanden.....	20
Felmeddelanden.....	21
Allvarliga felmeddelanden.....	21
Ändra enhetsinställningar.....	21
Använda HP-programvaran.....	22
Använda HPs programvara för foto- och bildbehandling.....	22
Använda HPs produktivetsprogramvara.....	23
Placera original i enheten.....	24
Lägga ett original på skannerglaset.....	24
Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren.....	25
Välja utskriftsmaterial.....	26
Rekommenderade papper för utskrift och kopiering.....	27
Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift.....	28
Tips när du väljer och använder utskriftsmaterial.....	29
Specifikationer för material som kan användas.....	30
Storlekar som stöds.....	30
Materialtyper och vikter som stöds.....	33
Ställa in minsta marginaler.....	34
Fylla på utskriftsmaterial.....	35
Skriva ut på specialmaterial och material i specialstorlek.....	36
Skriva ut kantlöst (utfallande).....	37
Installera enheten för dubbelsidig utskrift.....	38
3 Skriva ut	
Ändra utskriftsinställningar.....	40
Ändra inställningarna för aktuella utskrifter från ett program (Windows).....	40
Ändra standardinställningarna för alla kommande utskrifter (Windows).....	41
Ändra inställningar (Mac OS X).....	41

Skriv ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift).....	41
Riktlinjer för att skriva ut på två sidor.....	41
Dubbelsidig utskrift.....	42
Skriva ut en webbsida.....	42
Avbryta ett utskriftsjobb.....	43
4 Skanna	
Skanna ett original.....	44
Skanna ett original till en dator.....	45
Skanna ett original till en minnesenhet.....	45
Använd Webscan via den inbäddade webbservern.....	46
Skanna från ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program.....	46
Skanna från ett TWAIN-kompatibelt program.....	46
Skanna från ett WIA-kompatibelt program.....	46
Redigera ett skannat original.....	46
Redigera ett skannat foto eller skannad grafik.....	47
Redigera ett skannat dokument med OCR-program (optical character recognition).....	47
Ändra skannerinställningar.....	47
Avbryt en skanning.....	47
5 Arbeta med minnesenheter	
Sätta i ett minneskort.....	48
Skriva ut DPOF-foton.....	49
Skriva ut markerade foton.....	50
Visa foton.....	50
Visa foton på datorn.....	50
Skriva ut ett indexark från enhetens kontrollpanel.....	50
Spara foton på datorn.....	51
Använda verktygen för fotokorrigerings.....	51
Korrigera röda ögon.....	51
Använda datumstämpel.....	52
Nya standardinställningar.....	52
6 Fax	
Skicka ett fax.....	53
Skicka ett vanligt fax.....	54
Skicka ett fax manuellt från en telefon.....	54
Skicka ett fax med övervakad uppringning.....	55
Skicka ett fax från minnet.....	56
Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax.....	56
Skicka ett fax till flera mottagare.....	57
Skicka ett fax till flera mottagare från enhetens kontrollpanel	58
Skicka ett fax till flera mottagare från programmet HP Photosmart Studio (Mac OS X).....	58
Faxa ett färgoriginal.....	58
Ändra faxupplösning och inställningar för Ljusare/Mörkare	59
Ändra faxupplösning.....	59
Ändra inställningen Ljusare/Mörkare	60
Ange nya standardinställningar.....	61
Skicka ett fax i felkorrigeringsläge.....	61

Ta emot ett fax.....	61
Ta emot ett fax manuellt.....	62
Ange att fax ska tas emot i minnet.....	63
Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt.....	64
Söka för att ta emot fax.....	64
Vidarebefordra fax till ett annat nummer.....	65
Ange pappersstorlek för mottagna fax.....	65
Ange automatisk förminskning för inkommande fax.....	66
Spärra skräpfaxnummer.....	66
Ställa in skräpfaxläget.....	67
Lägga till nummer på skräpfaxlistan.....	67
Ta bort nummer från skräpfaxlistan.....	68
Skriva ut en skräpfaxrapport.....	68
Visa en lista med spärrade faxnummer.....	68
Ta emot fax på datorn (Faxa till PC och Faxa till Mac).....	68
Krav för Faxa till PC och Faxa till Mac.....	69
Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac.....	69
Ändra inställningarna av Faxa till PC eller Faxa till Mac.....	70
Stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac.....	70
Ändra faxinställningar.....	70
Konfigurera faxrubrik.....	71
Ange svarsläge (autosvar).....	71
Ställa in antalet ringsignaler före svar.....	72
Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning.....	72
Ställa in faxens felkorrigeringsläge.....	73
Ställa in uppringningstyp.....	73
Ställa in alternativ för återuppringning.....	74
Ange faxhastighet.....	74
Ställa in faxens ljudvolym.....	75
Ställa in kortnummer.....	75
Ställa in faxnummer som kortnummer eller grupper.....	76
Ställa in kortnummer.....	76
Ställa in gruppnummer.....	76
Så här skriver du ut och visar en lista över kortnummer.....	77
Visa en lista över snabbval.....	78
Skriva ut en kortnummerlista.....	78
FoIP (Faxa över Internet-protokoll).....	78
Testa faxinställningar.....	79
Använda rapporter.....	80
Skriva ut faxbekräftelserapporter.....	80
Skriva ut faxfelrapporter.....	81
Skriv ut och läs faxloggen.....	81
Rensa faxloggen.....	82
Skriv ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.....	83
Skriv ut en rapport över nummerpresentationshistorik.....	83
Avbryta ett fax.....	83
7 Kopiera	
Göra kopior.....	84
Ändra kopieringsinställningar.....	85
Ange antal kopior.....	85

Ange kopian pappersstorlek.....	86
Ange typ av kopieringspapper.....	86
Ändra kopieringshastighet och -kvalitet.....	87
Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper.....	87
Kopiera ett dokument i Legal-storlek till Letter-papper.....	88
Justera ljushet och mörkhet för kopior.....	89
Förbättra ljusa områden på kopian.....	89
Sortera ett kopieringsjobb.....	89
Anpassa marginalen i ett kopieringsjobb.....	90
Dubbelsidig kopiering.....	90
Så här avbryter du ett kopieringsjobb.....	91
8 Konfigurera och hantera enheten	
Hantera enheten.....	92
Övervaka enheten.....	93
Administrera enheten.....	93
Använda hanteringsverktyg för enheten.....	95
Verktyslådan (Windows).....	95
Öppna verktyslådan.....	95
Flikar i verktyslådan.....	96
Verktyslåda för nätverk.....	96
Använd HP Lösningsscenter (Windows).....	97
Inbäddad webbserver.....	97
Öppna den inbäddade webbservern.....	98
Sidor på den inbäddade webbservern.....	99
HP Printer Utility (Mac OS X).....	99
Öppna HP Printer Utility.....	99
Paneler i HP Printer Utility.....	100
Använda HP Device Manager (Mac OS X).....	100
Förstå innehållet på skrivarstatussidan.....	100
Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan.....	101
Konfigurera nätverksalternativ.....	102
Ändra grundläggande nätverksinställningar.....	103
Visa och skriva ut nätverksinställningar.....	103
Aktivera och stäng av den trådlösa radion (endast vissa modeller).....	103
Ändra avancerade nätverksinställningar.....	103
Ange länkhastighet.....	104
Så här visar du IP-inställningar.....	104
Så här ändrar du IP-inställningar.....	104

Konfigurera enhetens faxfunktioner	104
Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem).....	105
Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret.....	106
Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal).....	108
Fall B: Konfigurera enheten för DSL.....	109
Fall C: Konfigurera enheten för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.....	110
Fall D: Faxes med distinkt ringning på samma linje.....	111
Fall E: Delad röst- och faxlinje.....	112
Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost.....	113
Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot).....	114
Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem.....	117
Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare.....	121
Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare.....	123
Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare.....	127
Konfigurering av fax av seriell typ.....	128
Konfigurera enheten (Windows).....	129
Direktanslutning.....	129
Installera programvaran innan du ansluter enheten (rekommenderas).....	130
Ansluta enheten innan du installerar programvaran.....	130
Dela enheten i ett lokalt delat nätverk.....	131
Nätverksanslutning.....	131
Så här installerar du enheten i ett nätverk.....	132
Så här installerar du enhetens programvara på klientdatorer.....	132
Så här installerar du skrivardrivrutinen med Lägg till skrivare.....	133
Konfigurera enheten (Mac OS X).....	133
Installera programvaran för nätverk eller direktanslutning.....	133
Dela enheten i ett lokalt nätverk.....	134
Konfigurera enheten för trådlös kommunikation (endast vissa modeller).....	135
Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk.....	136
Så här installerar du trådlös kommunikation med hjälp av installationsprogrammet (Windows).....	137
Så här konfigurerar du trådlös kommunikation med installeraren (Mac OS X).....	137
Så här gör du inställningar för trådlös nätverkskommunikation med hjälp av enhetens kontrollpanel och guiden för trådlös installation.....	138
Så här stänger du av trådlös kommunikation.....	138
Ansluta enheten med en trådlös ad hoc-nätverksanslutning.....	138
Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk.....	138
Konfigurera din brandvägg så att den fungerar med HP-enheter.....	139
Byta anslutningsmetod.....	140
Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket.....	140
Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP.....	140
Andra riktlinjer.....	141
Avinstallera och installera om programvaran.....	141

9 Underhåll och felsökning

Använda bläckpatroner.....	144
Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet.....	145
Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna.....	145
Byta bläckpatroner.....	146
Avancerat underhåll av bläckpatroner.....	148
Rengöra sensorn.....	149
Rengör sensorfönstren på bläckpatronerna.....	150
Avancerat underhåll av skrivhuvud.....	152
Rengör skrivhuvudet.....	152
Justera skrivaren.....	153
Insamling av information om användning.....	154
Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport.....	155
Så här skriver du ut en kvalitetsrapport.....	155
Så här utvärderar du den diagnostiska sidan för utskriftskvalitet.....	156
Bläcknivåer.....	156
Bra färgfält.....	156
Ojämnt, oregelbundet strimmigt eller svagt färgade fält.....	157
Regelbundna vita strimmor i fälten.....	158
Färgerna i fälten är inte enhetliga.....	158
Svart text med stort teckensnitt.....	159
Justeringsmönster.....	160
Rengöra enheten.....	160
Rengöra skannerglaset.....	161
Rengöra utsidan.....	161
Rengöra den automatiska dokumentmataren.....	162
Allmänna tips för felsökning och resurser.....	164
Lösa utskriftsproblem.....	165
Enheten stängs oväntat av.....	166
Ett felmeddelande visas på displayen på kontrollpanelen.....	166
Enheten behöver lång tid för att skriva ut.....	166
Tomma eller ofullständiga sidor skrivs ut.....	166
Någonting på sidan saknas eller är felaktigt.....	167
Texten eller grafiken hamnar fel.....	168
Felsökning – utskrift.....	168
Kuvert skrivs ut felaktigt.....	169
Enheten svarar inte.....	169
Enheten skriver ut tecken utan innebörd.....	172
Ingenting händer när jag försöker skriva ut.....	173
Marginaler skrivs inte ut som förväntat.....	176
Text eller bilder är beskurna i kanterna på sidan.....	177
En av de utskrivna sidorna är tom.....	178

Felsökning av utskriftskvaliteten.....	179
Felaktiga, inexakta eller blödande färger.....	180
Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna.....	183
Utskriften har ett horisontellt fält nära sidans underkant på en kantlös (utfallande) utskrift.....	185
Utskrifterna har horisonella strimmor eller linjer.....	186
Utskrifterna är bleka eller har svaga färger.....	188
Utskrifterna blir suddiga eller oskarpa.....	189
Utskrifterna är sneda eller skeva.....	191
Bläckstrimmor på baksidan av papperet.....	192
Papperet matas inte in från inmatningsfacket.....	193
Dålig svart text.....	194
Enheten skriver ut långsamt.....	196
Lösa pappersmatningsproblem.....	196
Lösa kopieringsproblem.....	198
Ingen kopia kom ur enheten.....	198
Kopiorna är tomma.....	199
Dokument saknas eller är suddiga.....	199
Storleken minskas.....	199
Kvaliteten på kopian är dålig.....	200
Uppenbara kopieringsfel.....	200
Felmeddelanden visas.....	201
Lösa skanningsproblem.....	201
Inget hände i skannern.....	201
Skanningen tar för lång tid.....	201
En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text.....	202
Det går inte att redigera text.....	202
Felmeddelanden visas.....	203
Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig.....	203
Uppenbara skanningsfel.....	204
Lösa faxproblem.....	205
Faxtestet misslyckades.....	205
Lösa nätverksproblem.....	218
Lösa problem med trådlös anslutning (endast vissa modeller).....	219
Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner.....	219
Avancerad felsökning av trådlösa funktioner.....	219
Se till att datorn är ansluten till nätverket.....	220
Kontrollera att HP-enheten är ansluten till nätverket.....	221
Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen.....	222
Kontrollera att HP-enheten är online och startklar.....	222
Den trådlösa routern använder ett dolt SSID.....	223
Kontrollera att den trådlösa versionen av HP-enheten är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows).....	223
Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång (Endast Windows).....	224
Lägg till maskinvaruadresser i en trådlös åtkomstpunkt (WAP).....	224
Lösa fotoproblem (problem med minneskort).....	224
Enheten kan inte läsa minneskortet.....	225
Enheten kan inte läsa in bilder från minneskortet.....	225

Lösa enhetshanteringsproblem.....	225
Den inbäddade webbservern kan inte öppnas.....	225
Felsöka installationsproblem.....	226
Förslag om maskinvaruinstallation.....	226
Förslag om programvaruinstallation.....	227
Åtgärda papper som fastnat.....	228
Åtgärda papperstrassel.....	228
Undvika papperstrassel.....	230
Fel.....	231
Skrivhuvudsproblem.....	231
Inkompatibelt skrivhuvud.....	231
Skrivhuvudsproblem och avancerat skrivhuvudsunderhåll.....	232
Skrivhuvudsproblem - det är problem med det följande skrivhuvudet.....	232
Avancerat underhåll av skrivhuvud.....	232
Faxminnet är fullt.....	237
Enheten fränkopplad.....	237
Bläckvarning.....	237
HP rekommenderar att du har ersättningspatron till hands när utskriften inte längre är acceptabel.....	237
Mängden bläck i den följande bläckpatronen kan vara tillräckligt låg för att orsaka dålig utskriftskvalitet och det kan snart bli nödvändigt att byta bläckpatron. HP rekommenderar att du har ersättningspatroner till hands när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.....	238
Fel i bläcksystem.....	238
Bläckpatronsproblem.....	238
Följande bläckpatron saknas eller är skadad.....	239
Bläckpatroner i fel fack - följande bläckpatroner är placerade i fel fack.....	239
Bläckpatronsproblem.....	239
Felaktigt papper.....	239
Bläckpatronshållaren kan inte röra sig.....	240
Papperstrassel.....	240
Papperstrassel.....	240
Slut på papper i skrivaren.....	240
Inkompatibla bläckpatroner.....	240
Inkompatibla bläckpatroner.....	240
Inkompatibla bläckpatroner.....	240
Skrivare fränkopplad.....	241
Skrivare pausad.....	241
Sensorproblem.....	242
Avkänningsfel.....	242
Redan använd äkta HP-bläckpatron.....	242
Varning om bläckkapaciteten.....	243
Det gick inte att skriva ut dokumentet.....	243
Allmänt skrivarfel.....	243
A Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP	
Beställa förbrukningsmaterial online.....	244
Tillbehör.....	244
Förbrukningsmaterial.....	244
Bläckpatroner som stöds.....	245
HP-material.....	245

B Support och garanti

Elektronisk support.....	246
Garanti.....	247
Garantiinformation för bläckpatroner.....	248
HPs telefonsupport.....	249
Supportprocess.....	249
Innan du ringer.....	249
Support från HP per telefon.....	250
Giltighetstid för telefonsupport.....	250
Telefonnummer till support.....	251
Innan du ringer.....	252
Efter giltighetstiden för telefonsupport.....	252
Fler garantialternativ.....	252
HPs snabbutbyteservice (Japan).....	253
HP Koreas kundsupport.....	253
Förbereda enheten för transport.....	254
Ta bort överstycket från enhetens kontrollpanel.....	254
Ta bort den bakre åtkomstpanelen eller enheten för dubbelsidig utskrift.....	255
Ta bort utmatningsfacket.....	256
Paketera enheten.....	256

C Skrivarspecifikationer

Fysiska specifikationer.....	258
Produktens funktioner och kapacitet.....	258
Specifikationer för processor och minne.....	259
Systemkrav.....	259
Specifikationer för nätverksprotokoll.....	260
Inbäddad webbserver, specifikationer.....	260
Utskriftsspecifikationer.....	261
Kopieringsspecifikationer.....	261
Faxspecifikationer.....	261
Specifikationer för skanning.....	262
Miljöspecifikationer.....	262
Elektriska specifikationer.....	262
Specifikationer för akustiska emissioner (utskrift i utkastläge, ljudnivåer enligt ISO 7779).....	263
Minneskortsspecifikationer.....	263

D Information om föreskrifter


FCC-meddelande.....	265
Meddelande till användare i Korea.....	265
Meddelande om uppfyllande av krav för VCCI (klass B) för användare i Japan.....	266
Meddelande till användare i Japan om strömsladden.....	266
Tabell med giftiga och skadliga substanser.....	266
Meddelande om LED-indikatorlampor.....	266
Meddelande om buller för Tyskland.....	267
Meddelande till användare av USA:s telefonnät: FCC-krav.....	268
Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet.....	268
Meddelande till användare i EES.....	270
Meddelande till användare av det tyska telefonnätet.....	270

Information om bestämmelser för trådlösa produkter (endast vissa modeller).....	270
Exponering för radiofrekvensstrålning.....	271
Meddelande till användare i Brasilien.....	271
Meddelande till användare i Kanada.....	271
Meddelande till användare i Taiwan.....	271
Meddelande om bestämmelser i EU.....	272
Meddelande om faxanslutning i Australien.....	272
Kontrollmodellnummer.....	272
Tillverkardeklaration.....	274
Miljöprogram.....	276
Pappersanvändning.....	276
Plast.....	276
Informationsblad om materialsäkerhet.....	276
Återvinningsprogram.....	276
HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare.....	276
Privathushållens avfallshantering inom EU.....	277
Strömförbrukning.....	277
Kemiska substanser.....	278
Tredjepartslicenser.....	279
Expat.....	279
OpenSSL.....	279
SHA2.....	281
Index.....	283

1 Komma igång

I den här handboken finns information om hur du använder enheten samt hur du löser problem som kan uppstå.

- [Andra informationskällor](#)
- [Hitta enhetens modellnummer](#)
- [Hjälpmedel](#)
- [Översikt över enhetens delar](#)
- [Stänga av enheten](#)
- [Miljötips](#)

 **Anmärkning** Om du använder enheten med en dator som kör Windows 2000, Windows XP x64, Windows XP Starter Edition eller Windows Vista Starter Edition kanske inte alla funktioner är tillgängliga. Mer information finns i [Kompatibilitet mellan operativsystem](#).

Andra informationskällor

Du kan få information om produkten och ytterligare resurser för felsökning som inte finns i den här handboken från följande källor:

Resurs	Beskrivning	Plats
Installationsblad	Illustrerad installationsinformation.	En tryckt version av dokumentet medföljer enheten och den är även tillgänglig på HPs webbplats www.hp.com/support .
Readme-fil och viktig information	Innehåller sista-minuten-information och de senaste felsökningstipsen.	Finns på installations-cd:n.
Startguide för fax	Innehåller instruktioner för konfigurering av enhetens faxfunktion.	En tryckt version av dokumentet medföljer enheten.
Startguide för trådlös funktion (endast vissa modeller)	Innehåller instruktioner för konfigurering av enhetens trådlösa funktion.	En tryckt version av dokumentet medföljer enheten.
Verktygslådan (Microsoft® Windows®)	Innehåller information om skrivhuvudets status och åtkomst till underhållsservice. Mer information finns i Verktygslådan (Windows) .	Verktygslådan är vanligtvis ett tillgängligt alternativ under installationen av enhetsprogramvaran.
HP lösningsscenter (Windows)	Gör att du kan ändra inställningar för enheten, beställa förbrukningsmaterial samt starta och använda direkthjälpen. Beroende på	Installeras normalt med programvaran till enheten.

(fortsättning)

Resurs	Beskrivning	Plats
	vilka enheter som är installerade kan HP Lösningsscenter ha ytterligare funktioner, t.ex. åtkomst till HPs programvara för fotografier och Faxinställningsguiden. Mer information finns i Använd HP Lösningsscenter (Windows) .	
HP Printer Utility (Mac OS X)	Innehåller verktyg för att konfigurera skrivarinställningar, kalibrera enheten, rengöra skrivhuvuden, skriva ut konfigurationssidan, beställa förbrukningsmaterial online och hitta supportinformation på webbplatsen. Mer information finns i HP Printer Utility (Mac OS X) .	HP Printer Utility installeras normalt med enhetsprogramvaran.
Enhetens kontrollpanel	Tillhandahåller status samt information om fel och varningar vid användning.	Mer information finns i Knappar och statuslampor på enhetens kontrollpanel .
Loggar och rapporter	Innehåller information om olika händelser som inträffat.	Mer information finns i Övervaka enheten .
Skrivarstatusrapport	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetsinformation: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Produktnamn ◦ Modellnummer ◦ Serienummer ◦ Versionsnummer för inbyggd programvara • Antal utskrivna sidor från facken och tillbehören 	Mer information finns i Förstå innehållet på skrivarstatussidan .
HPs webbplatser	Tillhandahåller den senaste skrivarprogramvaran samt produktinformation och support.	www.hp.com/support www.hp.com
HPs support via telefon	Lista med information för att kontakta HP. Under garantiperioden är supporten ofta kostnadsfri.	Ytterligare information finns på HPs telefonsupport .
Inbäddad webbserver	Ger statusinformation om enheten och förbrukningsmaterialet och låter dig ändra enhetens inställningar.	Mer information finns i Inbäddad webbserver .

Hitta enhetens modellnummer

Utöver det modellnamn som visas på enhetens framsida, har enheten ett specifikt modellnummer. Du kan använda detta nummer för att ta reda på vilka förbrukningsartiklar eller tillbehör som är tillgängliga för enheten och för att begära support.

Modellnumret är tryckt på en etikett på insidan av enheten, nära bläckpatronerna.

Hjälpmedel

Enheten innehåller en rad hjälpmedel för personer med funktionshinder.

Visuellt

Användare med nedsatt syn kan via hjälpmedelsalternativen och -funktionerna i operativsystemet använda enhetens programvara. Programvaran kan också användas med de flesta typer av hjälptechnik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och röst-till-text-program. För att underlätta för de användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna i programvaran och på enhetens kontrollpanel försedda med enkla text- eller ikonetiketter med information om åtgärden.

Rörlighet

För att underlätta för rörelsehindrade användare kan funktionerna i enhetsprogrammet utföras med tangentbordskommandon. Programmet kan också användas med Windows hjälpmedelsalternativ som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys och MouseKeys. Enhetens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad styrka och förmåga.

Support

Mer information om hjälpmedel för den här produkten och om HPs engagemang för produkthjälpmedel finns på HPs webbplats på www.hp.com/accessibility.

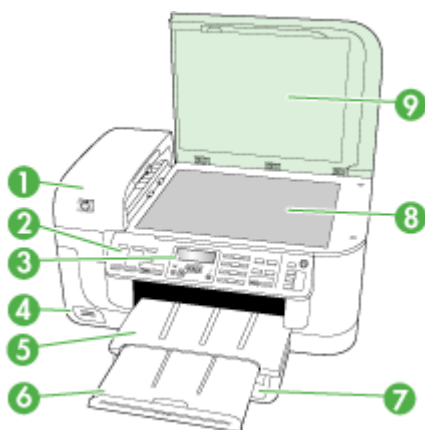
Information om hjälpmedel för Mac OS X finns på Apples webbplats på www.apple.com/accessibility.

Översikt över enhetens delar

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

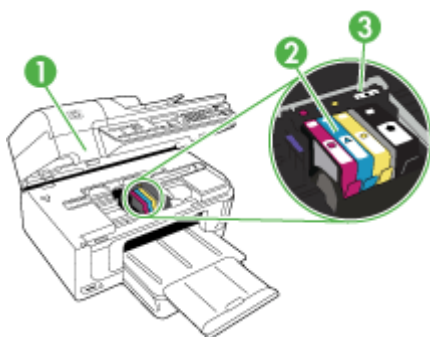
- [Framsida](#)
- [Område med förbrukningsmaterial](#)
- [Baksidan](#)
- [Knappar och statuslampor på enhetens kontrollpanel](#)
- [Anslutningsinformation](#)

Framsida



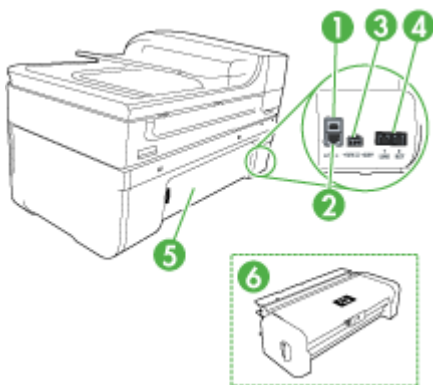
1	Automatisk dokumentmatare (ADM)
2	Enhetens kontrollpanel
3	Teckenfönster
4	Platser för minneskort
5	Utmatningsfack
6	Stöd för utmatningsfack
7	Inmatningsfack
8	Skannerglas
9	Dokumentstöd innanför skannerlock

Område med förbrukningsmaterial



1	Lucka till skrivarvagnen
2	Bläckpatroner
3	Skrivhuvud

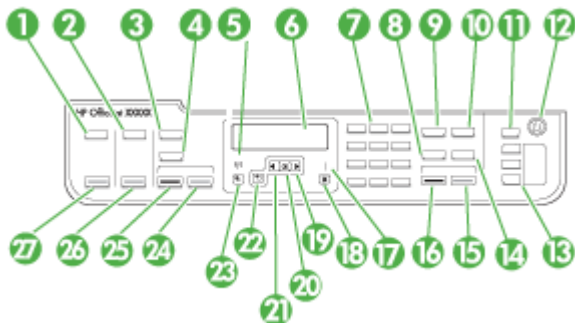
Baksidan



1	Bakre USB-port (universal serial bus)
2	Ethernet-port
3	Strömtillförsel
4	1-Line (fax), 2-EXT (telefon)
5	Bakre åtkomstpanel
6	Enhet för dubbelsidig utskrift (endast vissa modeller)

Knappar och statuslampor på enhetens kontrollpanel

Följande diagram och tabell ger en snabbreferens till funktionerna på enhetens kontrollpanel.



Siffra	Namn och beskrivning
1	Skanna: Visar den meny där du väljer skanningsdestination.
2	Foto: Visar den meny där du väljer fotoalternativ (endast vissa modeller).
3	Anmärkning Den här knappens namn och funktion beror på i vilket land/vilken region enheten sålts. Kopiera: Visar den meny där du väljer kopieringsalternativ (endast vissa modeller). Antal kopior: Ställer in antal kopior.
4	Anmärkning Den här knappens namn och funktion beror på i vilket land/vilken region enheten sålts. Kvalitet: Väljer Bästa, Normal eller Snabb som kvalitet för kopiering. Anmärkning På vissa modeller anges kvalitetsinställningen med stjärnor. Tre stjärnor för Bästa, två stjärnor för Normal och en stjärna för Snabb. Förminska/förstora: Gör att du kan ändra storlek på kopian.
5	Lampa för trådlöst: Lampan för trådlöst lyser när den trådlösa radion är aktiv (endast vissa modeller).
6	Teckenfönster: Visa menyer och meddelanden.
7	Knappsats: Används till att skriva in värden.
8	Kortnummer: Väljer ett kortnummer.
9	Fax: Visar den meny där du väljer faxalternativ.
10	Ring igen/Paus: Ringer upp det senast slagna numret på nytt eller lägger in en paus på 3 sekunder i faxnumret.
11	Autosvar: Tryck på den här knappen för att aktivera eller inaktivera Autosvar . När Autosvar är aktiverat lyser lampan och enheten besvarar automatiskt inkommande telefonsamtal. När den är släckt besvarar inte enheten några inkommande faxesamtal.
12	På/av: Slår på eller stänger av enheten. På/av-knappen lyser när enheten är påslagen. Lampan blinkar när ett jobb utförs. När enheten är avstängd används endast minimalt med ström. Om du vill koppla bort strömmen helt och hållet från enheten stänger du av enheten och drar ut strömsladden.
13	Kortnummerknappar: Ger tillgång till de fem första kortnumren (endast vissa modeller).
14	Anmärkning Den här knappens namn och funktion beror på i vilket land/vilken region enheten sålts. Upplösning: Justerar upplösning för det fax du skickar. Skräpfaxspärr: Visar meny Inställningar för skräpfaxspärr för hantering av oönskade faxesamtal. Du måste abonnera på nummerpresentation för att kunna använda denna funktion.
15	STARTA FAX Färg: Startar ett färgfaxjobb.
16	STARTA FAX Svart: Startar ett svartvitt faxjobb.
17	Varningslampa: När varningslampan blinkar har det inträffat ett fel som behöver åtgärdas.
18	Avbryt: Avbryter ett pågående jobb, stänger en meny eller avslutar inställningarna.
19	Högerpil: Ökar värden i teckenfönstret.
20	OK: Väljer en meny eller inställning i teckenfönstret.

(fortsättning)

Siffra	Namn och beskrivning
21	Vänsterpil: Minskar värden i teckenfönstret. Vänsterpilen raderar även ett tecken som du skrivit i teckenfönstret.
22	Bakåt: Flyttar dig en nivå uppåt i menyn.
23	Installation: Visar inställningsmenyn för att generera rapporter och andra underhållsinställningar och öppna Hjälp-menyn. När du väljer ett ämne på Hjälp-menyn, öppnas ett hjälpfönster på datorns bildskärm.
24	STARTA KOPIERING Färg eller STARTA PC-KOPIA Färg: Startar en färgkopiering. Anmärkning Om du vill göra en kopia med en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) måste HP All-in-One vara ansluten till en dator, datorn måste vara påslagen och du måste vara inloggad. Programvaran måste vara installerad och igång. HP Digital Imaging Monitor i aktivitetsfältet i Windows måste också vara installerad och alltid vara aktiverad. På en Macintosh-dator gäller att när programvaran väl är installerad är den alltid tillgänglig när du startar datorn. För att ta reda på vilken modell du har, se Hitta enhetens modellnummer .
25	STARTA KOPIERING Svart eller STARTA PC-KOPIA Svart: Startar ett svartvitt kopieringsjobb. Anmärkning Om du vill göra en kopia med en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) måste HP All-in-One vara ansluten till en dator, datorn måste vara påslagen och du måste vara inloggad. Programvaran måste vara installerad och igång. HP Digital Imaging Monitor i aktivitetsfältet i Windows måste också vara installerad och alltid vara aktiverad. På en Macintosh-dator gäller att när programvaran väl är installerad är den alltid tillgänglig när du startar datorn. För att ta reda på vilken modell du har, se Hitta enhetens modellnummer .
26	SKRIV UT FOTON: Väljer fotofunktionen. Använd den här knappen när du vill skriva ut foton från ett minneskort.
27	STARTA SKANNING: Startar ett skanningsjobb och skickar det till den destination som du valde med knappen Skanna till.

Anslutningsinformation

Beskrivning	Rekommenderat antal anslutna datorer för bästa prestanda	Programfunktioner som stöds	Installationsanvisningar
USB-anslutning	En dator ansluten med en USB-kabel till den bakre USB 2.0 HS-porten på enheten.	Alla funktioner stöds.	I installationsbroschyren finns detaljerade anvisningar.
Ethernet-anslutning (kabeldragen)	Upp till fem datorer anslutna till enheten med hjälp av en hubb eller en router.	Alla funktioner stöds, inklusive WebScan.	Följ anvisningarna i startguiden och läs därefter Konfigurera nätverksalternativ i den här användarhandboken.
Dela skrivare	Upp till fem datorer. Värddatorn måste alltid vara påslagen, annars kan inte de andra datorerna skriva ut på enheten.	Alla funktioner som är residenta på värddatorn stöds. Från de andra datorerna stöds endast utskrift.	Följ anvisningarna i Dela enheten i ett lokalt delat nätverk .

Beskrivning	Rekommenderat antal anslutna datorer för bästa prestanda	Programfunktioner som stöds	Installationsanvisningar
802.11 trådlöst (endast vissa modeller)	Upp till fem datorer anslutna till enheten med hjälp av en hubb eller en router.	Alla funktioner stöds, inklusive WebScan.	Följ anvisningarna i Konfigurera enheten för trådlös kommunikation (endast vissa modeller) .

Stänga av enheten

Stäng av HP all-in-one med knappen **På/av** på enheten. Vänta tills lampan **På/av** slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag. Om du stänger av HP all-in-one på fel sätt går inte skrivarvagnen tillbaka till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.


Miljötips

HP har åtagit sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. HP tillhandahåller de nedanstående miljötipsen för att hjälpa dig bedöma och minska effekterna av dina utskriftsval. Utöver de specifika funktionerna i denna produkt, besök webbplatsen HP Eco Solutions för ytterligare information om HPs miljöinitiativ.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

- **Dubbelsidig utskrift:** Använd **Pappersbesparande utskrift** för att skriva ut dubbelsidiga dokument med flera sidor på samma ark för att minska pappersanvändningen. Mer information finns i [Skriv ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#).
- **Smart webbutskrift:** Gränssnittet HP Smart webbutskrift innehåller en **Klippbok** och fönstret **Redigera klipp** där du kan lagra, organisera eller skriva ut klipp som du har samlat in från webben. Mer information finns i [Skriva ut en webbsida](#).
- **Information om energibesparing:** För att ta reda på statusen för ENERGY STAR®-godkännande för denna produkt, se [Strömförbrukning](#).
- **Återvunnet material:** Mer information om hur HPs produkter återvinns finns på: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

2 Använda enheten

 **Anmärkning** Om du använder HP Officejet 6500 E709a/E709d kan du inte skanna och skriva ut samtidigt. Enheten måste avsluta ett jobb innan den kan påbörja ett annat.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Använda menyer på enhetens kontrollpanel](#)
- [Meddelandetyper på enhetens kontrollpanel](#)
- [Ändra enhetsinställningar](#)
- [Använda HP-programvaran](#)
- [Placera original i enheten](#)
- [Välja utskriftsmaterial](#)
- [Fylla på utskriftsmaterial](#)
- [Skriva ut på specialmaterial och material i specialstorlek](#)
- [Skriva ut kantlöst \(utfallande\)](#)
- [Installera enheten för dubbelsidig utskrift](#)

Använda menyer på enhetens kontrollpanel


I följande avsnitt visas en översikt över menyerna på den högsta nivån som visas i kontrollpanelen på enheten. Om du vill visa en meny trycker du på menyknappen för den funktion du vill använda.

- **Skanna:** Visar en lista med destinationer. Vissa destinationer kräver att HP Lösningsscenter är laddat.
- **Fax:** Gör att du kan ange ett fax- eller kortnummer eller visa Fax-menyn. Menyn innehåller följande alternativ:
 - Ändra upplösning
 - Göra bilderna ljusare/mörkare
 - Skicka schemalagda fax
 - Ställa in nya standardvärden
 - Söka för att hämta fax
- **Foto:** Menyn innehåller följande alternativ:
 - Välja utskriftsalternativ
 - Redigera
 - Överföra till en dator
 - Välja hur många kopior som ska skrivas ut.
 - Välja sidlayout

- Välja pappersstorlek
- Välja papperstyp

 **Anmärkning** Listan visas inte om inte ett minneskort är isatt.

- **Kopiera:** Menyn innehåller följande alternativ:
 - Välja antal kopior
 - Förminska/förstora
 - Välja materialtyp och storlek
 - Göra en kopia ljusare/mörkare
 - Sortera kopieringsjobb (endast vissa modeller)
 - Marginalförflyttning på kopior
 - Förstärkning av suddiga och ljusa områden vid kopiering
 - Dubbelsidig utskrift (endast vissa modeller)

 **Anmärkning** Menyn **Kopiera** är inte tillgänglig på HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r). Om du vill göra en kopia med dessa modeller måste HP All-in-One vara ansluten till en dator, datorn måste vara påslagen och du måste vara inloggad. Programvaran måste vara installerad och igång. **HP Digital Imaging Monitor** i aktivitetsfältet i Windows måste också vara installerad och alltid vara aktiverad. På en Macintosh-dator, när programvaran är installerad, är den alltid tillgänglig när du startar datorn.

För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

Meddelandetyper på enhetens kontrollpanel

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Statusmeddelanden](#)
- [Varningsmeddelanden](#)
- [Felmeddelanden](#)
- [Allvarliga felmeddelanden](#)

Statusmeddelanden

Statusmeddelanden visar enhetens aktuella status. De informerar om normal drift, och du behöver inte ta bort dem. Dessa meddelanden ändras allteftersom enhetsstatusen ändras. När enheten är redo, och inte upptagen, och det inte förekommer några fel som kan föranleda ett varningsmeddelande, står det **REDO** på kontrollpanelen om enheten är påslagen.

Varningsmeddelanden

Varningsmeddelanden informerar dig om saker du bör känna till, men de hindrar inte enheten från att fungera. Ett varningsmeddelande kan exempelvis varna för låg bläcknivå. Dessa meddelanden visas tills du löst problemet.

Felmeddelanden

Felmeddelanden talar om att du måste göra något, till exempel fylla på material eller åtgärda papperstrassel. De här meddelandena åtföljs oftast av en blinkande röd varningslampa. Du måste åtgärda problemet innan du kan fortsätta skriva ut.

Om felmeddelandet innefattar en felkod trycker du på strömknappen för att stänga av enheten, och slår sedan på den igen. Denna åtgärd löser problemet i de flesta fall. Om meddelandet kvarstår kanske din enhet behöver underhåll. Ytterligare information finns i [Support och garanti](#).


Allvarliga felmeddelanden

Allvarliga felmeddelanden informerar dig om enhetsfel. Vissa av dessa meddelanden kan tas bort om du trycker på strömknappen för att stänga av enheten och sedan sätta på den igen. Om felet inte försvinner krävs service. Mer information finns i [Support och garanti](#).

Ändra enhetsinställningar

Du kan ändra enhetsinställningarna från följande ställen:

- Från enhetens kontrollpanel.
- Från HP Lösningsscenter (Windows) eller HP Device Manager (Mac OS X).
- Den inbäddade webbservern, mer information finns i [Inbäddad webbserver](#).

 **Anmärkning** När du konfigurerar inställningar i HP Lösningsscenter eller i HP Device Manager kan du inte se inställningarna som har konfigurerats från kontrollpanelen (till exempel skannerinställningarna).

Ändra inställningarna från enhetens kontrollpanel


1. På enhetens kontrollpanel trycker du på menyknappen för den funktion du använder (till exempel menyn Fax).
2. För att komma till det alternativ du vill ändra använder du någon av följande metoder:
 - Tryck på en knapp på kontrollpanelen och använd sedan vänster eller höger piltangent för att justera värdet.
 - Välj alternativet från menyn på kontrollpanelen.
3. Välj önskat värde och tryck sedan på **OK**.

Så här ändrar du inställningen från HP lösningsscenter (Windows)

- ▲ Dubbelklicka på ikonen HP Lösningsscenter på skrivbordet.
-Eller-
Dubbelklicka på ikonen för Digital Imaging Monitor i aktivitetsfältet i Windows.

Så här ändrar du inställningarna från HP Device Manager (Mac OS X)

1. Klicka på ikonen **HP Device Manager** i Dock.

 **Anmärkning** Om ikonen inte visas i Dock klickar du på strålkastarikonet till höger om menyfältet, skriver `HP Device Manager` i rutan och klickar sedan på **HP Device Manager** som du skrivit in.

2. Välj enheten på rullmenyn **Enheter**.
3. Klicka på ett alternativ du vill ändra på menyn **Information och inställningar**.

Ändra inställningar från den inbäddade webbservern

1. Öppna den inbäddade webbservern.
2. Välj den sida med inställningen du vill ändra.
3. Gör dina ändringar och klicka sedan på **Verkställ**.

Använda HP-programvaran

Det här avsnittet innehåller följande:

- [Använda HPs programvara för foto- och bildbehandling](#)
- [Använda HPs produktivetsprogramvara](#)

Använda HPs programvara för foto- och bildbehandling

Med HPs programvara för foto- och bildbehandling kan du använda många funktioner som inte finns tillgängliga på kontrollpanelen.

Du kan välja att installera programvaran på datorn under installationen av enheten.

Åtkomsten till HPs programvara för foto- och bildbehandling är olika för olika operativsystem. Om du t.ex. har en Windows-dator är fönstret HP Photosmart-programvara startpunkt för HPs programvara för foto- och bildbehandling. Om du har en Macintosh-dator är fönstret HP Photosmart Studio startpunkt för HPs programvara för


foto- och bildbehandling . Oavsett vilken typ av dator du har utgår du från startpunkten när du vill använda HPs programvara och tjänster för foto- och bildbehandling.


Så här öppnar du HP Photosmart-programvaran på en Windows-dator

1. Gör något av följande:

- Dubbelklicka på ikonerna HP Photosmart-programvara på Windows-skrivbordet.
- Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet, peka på **Program** eller **Alla program**, välj **HP** och klicka på **HP Photosmart-programvara**.

2. Om du har installerat mer än en HP-enhet väljer du fliken med produktens namn.


 **Anmärkning** Vilka funktioner som är tillgängliga i HP Photosmart-programvaran varierar beroende på vilka enheter du har installerat. Programvaran är anpassad så att den visar ikoner som är associerade med den valda enheten. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon i programvaran.


 **Tips** Om HP Photosmart-programvaran på din datorn inte innehåller några ikoner kan ett fel ha uppstått under programinstallationen. Korrigera detta genom att avinstallera HP Photosmart-programvaran via Kontrollpanelen i Windows. Installera sedan om programvaran. Mer information finns i de installationsanvisningar som medföljde enheten.

Starta programmet HP Photosmart Studio på en Macintosh-dator

▲ Klicka på ikonerna HP Photosmart Studio i Dock.

Fönstret HP Photosmart Studio visas. Härifrån kan du skanna och importera dokument samt organisera och dela med dig av foton.

 **Anmärkning** Om ikonerna inte visas i Dock klickar du på strålkastarikonerna till höger om menyfältet, skriver HP Device Manager i rutan och klickar sedan på **HP Device Manager** som du skrivit in.

 **Tips** När programmet HP Photosmart Studio är öppet kan du nå Dock-menyens genvägar genom att markera HP Photosmart Studio-ikonerna i Dock och hålla musknappen nedtryckt.

Använda HPs produktivetsprogramvara

Med HP Document Manager (endast Windows) kan du organisera och göra noteringar för valda filer på datorn. Du kan skanna dokument med optisk teckenigenkänning (OCR) och spara dem som textfiler som du kan redigera i ordbehandlingsprogram. Du kan även använda programvaran för att övervaka den HP-produkt som du installerat. Vissa produktivetsprogram, t.ex. HP Document Manager, installeras som ett tillval. HP

Lösningsscenter installeras automatiskt. Mer information om HP Lösningsscenter finns i [Använd HP Lösningsscenter \(Windows\)](#).

Med HP Document Manager kan du:

- **Visa och organisera dokument:** Du kan visa dokumenten som miniatyrer eller som en lista med valfria uppgifter, eller visa fax med faxspecifik information som t.ex. avsändaridentifikation, så att du snabbt kan identifiera det dokument du behöver. Programvaran gör det enkelt att öppna dokumenten för att visa innehållet. Du kan organisera dokumenten i olika uppsättningar och underuppsättningar genom att placera dem i olika mappar - det är bara att dra dem till önskad plats. Du kan även skapa favoritmappar som alltid är tillgängliga i ett särskilt fönster och öppna dem med ett musklick.
- **Kommentera och redigera dokument:** Om dokumentet är i bildformat kan du kommentera det på olika sätt genom att bl.a. lägga till text eller ritningar och markera delar av dokumentet. Om dokumentet är i textformat kan du öppna och arbeta med det genom att använda dokumenthanteringsprogramvaran.
- **Enkelt att distribuera dokument:** Dela, skriv ut, faxa eller e-posta dokument i olika format.
- **Enkelt att omvandla från bild- till textformat:** Du kan använda dokumenthanteringsprogramvaran för att skapa ett redigerbart dokument av ett skannat dokument. Du kan sedan öppna och redigera dokumentet i ett ordbehandlingsprogram.

Så här öppnar du HP Document Manager


- ▲ Dubbelklicka på ikonen HP Document Manager på skrivbordet.

Placera original i enheten

Du kan placera ett original för ett kopierings- eller skanningsjobb på skannerglaset eller i den automatiska dokumentmataren (ADM). Mer information om hur man placerar utskriftsmaterial i huvudfacket finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Lägga ett original på skannerglaset](#)
- [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#)

 **Anmärkning** Om du vill göra en kopia med en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) måste enheten vara ansluten till en dator, datorn måste vara påslagen och du måste vara inloggad. Programvaran måste vara installerad och igång. **HP Digital Imaging Monitor** i aktivitetsfältet i Windows måste också vara installerad och alltid vara aktiverad. På en Macintosh-dator, när programvaran är installerad, är den alltid tillgänglig när du startar datorn.

För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

Lägga ett original på skannerglaset

Du kan kopiera, skanna eller faxa original upp till storlekarna Letter eller A4 genom att lägga dem på glaset.


 **Anmärkning** Många av specialfunktionerna fungerar inte tillfredsställande om glaset och lockets insida är smutsiga. Mer information finns i [Rengöra enheten](#).

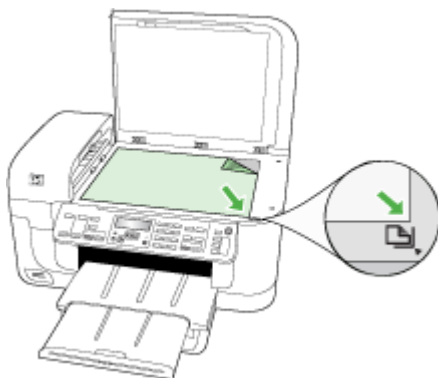
Anmärkning Om du vill göra en kopia med en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) måste enheten vara ansluten till en dator, datorn måste vara påslagen och du måste vara inloggad. Programvaran måste vara installerad och igång. **HP Digital Imaging Monitor** i aktivitetsfältet i Windows måste också vara installerad och alltid vara aktiverad. På en Macintosh-dator, när programvaran är installerad, är den alltid tillgänglig när du startar datorn.

För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

Lägga ett original på skannerglaset

1. Lyft skannerlocket.
2. Lägg originalfotot med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.


 **Tips** Om du behöver mer hjälp om att lägga i original kan du följa de markeringar som är ingraverade utmed glasets kant.



3. Stäng locket.

Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren

Du kan kopiera, skanna eller faxa ett enkel- eller dubbelsidigt dokument bestående av en eller flera sidor i A4- eller Letter-storlek genom att lägga det i dokumentmataren.

 **Anmärkning** Dubbelsidiga dokument kan inte skannas, kopieras eller faxas med den automatiska dokumentmataren. Vissa funktioner, till exempel kopieringsfunktionen **Sidanpassa**, fungerar inte när du lägger originalen i den automatiska dokumentmataren.

Anmärkning Om du vill göra en kopia med en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) måste enheten vara ansluten till en dator, datorn måste vara påslagen och du måste vara inloggad. Programvaran måste vara installerad och igång. **HP Digital Imaging Monitor** i aktivitetsfältet i Windows måste också vara installerad och alltid vara aktiverad. På en Macintosh-dator, när programvaran är installerad, är den alltid tillgänglig när du startar datorn.

För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

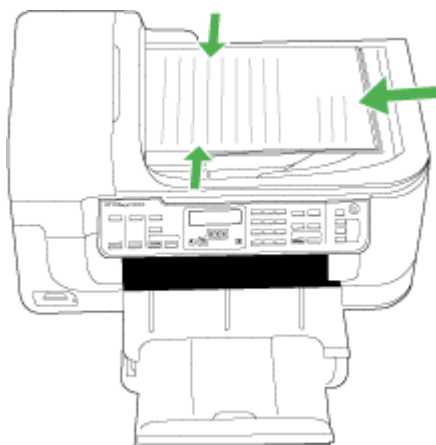
- △ **Viktigt** Lägg inte foton i den automatiska dokumentmataren eftersom de kan skadas.
-

Dokumentmatarfacket rymmer maximalt 35 ark vanligt papper.

Så här lägger du ett original i dokumentmatarfacket

1. Lägg originalet med den tryckta sidan uppåt i dokumentmatarfacket. Lägg sidorna så att dokumentets överkant matas in först. Skjut in papperet i den automatiska dokumentmataren tills du hör ett pip eller ser ett meddelande i teckenfönstret om att enheten har upptäckt de sidor som du placerat i dokumentmataren.
-

💡 **Tips** Om du vill ha mer hjälp med att lägga i original i den automatiska dokumentmataren kan du titta på diagrammet på fackets insida.



2. Tryck ihop pappersledarna mot materialets högra och vänstra kant.
-

📄 **Anmärkning** Ta bort alla original från dokumentmatarfacket innan du lyfter upp enhetens lock.

Välja utskriftsmaterial

Enheten är utformad för att användas med de flesta typer av utskriftsmaterial. Du bör alltid testa flera olika typer av utskriftsmaterial innan du köper in större kvantiteter. Använd

HPs material för bästa möjliga utskriftskvalitet. Mer information om material hittar du på HPs webbplats www.hp.com.



HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotyp för utskrift och kopiering av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotypen har genomgått oberoende tester för att uppfylla höga standarder för tillförlitlighet och utskriftskvalitet och ger dokument med skarpa och livfulla färger, djupare svärta och kortare torktid än andra vanliga papper. Leta efter papper med olika vikter och storlekar som är märkta med ColorLok-logotypen från större papperstillverkare.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rekommenderade papper för utskrift och kopiering](#)
- [Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift](#)
- [Tips när du väljer och använder utskriftsmaterial](#)
- [Specifikationer för material som kan användas](#)
- [Ställa in minsta marginaler](#)

Rekommenderade papper för utskrift och kopiering

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

HP broschyrpapper HP superior-papper för bläckstråleskrivare	Dessa papper är bestrukna med glättad eller matt yta på båda sidor för dubbelsidig användning. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.
HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare	HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för färganvändning på båda sidor utan att utskriften lyser igenom, vilket gör det idealiskt för nyhetsbrev, rapporter och flygblad. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger.
HP utskriftspapper	HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna ut än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument med längre hållbarhet.
HP kontorspapper	HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är lämpligt för kopior, utkast, minnesanteckningar och andra vardagsdokument. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument med längre hållbarhet.
HP återvunnet kontorspapper	HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument med längre hållbarhet.

(fortsättning)

HP Premium presentationspapper HP Professional papper	Dessa papper är tunga dubbelsidiga matta papper som passar perfekt för presentationer, offerter, rapporter och nyhetsbrev. De består av kraftigt heavyweight-papper för effektivt utseende och känsla.
HP Premium OH-film för bläckstråleskrivare	HP Premium OH-film för bläckstråleskrivare gör dina färgpresentationer levande och ännu mer effektfulla. Filmen är lättanvänd och torkar snabbt utan att kladda.
HP Advanced fotopapper	Ett kraftigt, glättat fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13x18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument med längre hållbarhet.
HP fotopapper för vardagsbruk	Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad med ett papper utformat för fotoutskrifter för vardagsbruk. Detta fotopapper till överkomligt pris torkar snabbt, vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med halvglättad yta i storlekarna 8,5 x 11 tum, A4, 4 x 6 tum och 10 x 15 cm. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.
HP transfertryck för t-shirt	HP transfertryck för t-shirt (för färgade tyger eller för ljusa eller vita tyger) är perfekt när du vill skapa personliga tröjor från dina digitala foton.

Om du vill beställa HP-papper och andra tillbehör, gå till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köp-länkarna på sidan.



Anmärkning Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

HP fotovärdepaket:

HP fotovärdepaket är praktiska paket med HPs originalbläckpatroner och HP Advanced fotopapper som gör att du sparar tid och slipper prova dig fram för att skriva ut professionella foton till överkomligt pris på din HP-skrivare. HPs originalbläck och HP Advanced fotopapper är utformade för att fungera tillsammans för att ge livfulla och hållbara foton i utskrift efter utskrift. Perfekt när du vill skriva ut alla semesterbilder eller flera kopior för att ge bort.

Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

HP Advanced fotopapper

Ett kraftigt, glättat fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.


HP fotopapper för vardagsbruk

Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad med ett papper utformat för fotoutskrifter för vardagsbruk. Detta fotopapper till överkomligt pris torkar snabbt, vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med halvglättad yta i storlekarna 8,5 x 11 tum, A4, 4 x 6 tum och 10 x 15 cm. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

HP fotovärdepaket:

HP fotovärdepaket är praktiska paket med HPs originalbläckpatroner och HP Advanced fotopapper som gör att du sparar tid och slipper prova dig fram för att skriva ut professionella foton till överkomligt pris på din HP-skrivare. HPs originalbläck och HP Advanced fotopapper är utformade för att fungera tillsammans för att ge livfulla och hållbara foton i utskrift efter utskrift. Perfekt när du vill skriva ut alla semesterbilder eller flera kopior för att ge bort dem.

Om du vill beställa HP-papper och andra tillbehör, gå till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köp-länkarna på sidan.

 **Anmärkning** Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

Tips när du väljer och använder utskriftsmaterial

Bäst resultat får du om du följer nedanstående riktlinjer:

- Använd endast utskriftsmaterial som uppfyller kraven i specifikationerna. Mer information finns i [Specifikationer för material som kan användas](#).
- Placera endast en papperstyp i taget i facken.
- Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt mot fackets högra sida och det bakre stödet. Ytterligare information finns på [Fylla på utskriftsmaterial](#).
- Fyll inte på facken för mycket. Ytterligare information finns på [Specifikationer för material som kan användas](#).
- Undvik följande material om du vill förhindra att papperet fastnar, dålig utskriftskvalitet och andra utskriftsproblem:
 - Blanketter i flera delar
 - Material som är skadat, böjt eller skrynkligt
 - Material med utskurna partier eller perforeringar
 - Material som har kraftig struktur, grov struktur eller som inte absorberar bläcket så bra
 - Material som är för lätt eller som lätt sträcks

Kort och kuvert

- Undvik kuvert som har en väldigt glatt yta, självhäftande etiketter, klamrar eller fönster. Undvik också kort och kuvert med tjocka, oregelbundna eller böjda kanter eller ytor som är skrynkliga, sönderrivna eller skadade på annat sätt.
- Använd ordentligt tillverkade kuvert och se till att vikningarna är skarpa.
- Placera kuvert med flikarna uppåt mot fackets högra eller bakre kant.

Fotomaterial

- Använd läget **Bästa** när du skriver ut foton. Observera att i det här läget tar utskriften längre tid och mer datorminne tas i anspråk.
- Ta bort varje ark när det har skrivits ut och låt det torka. Om du lägger fuktiga ark på varandra kan bläcket smetas ut.

OH-film

- Lägg i OH-film med den grova sidan nedåt och klisterremsan riktad bakåt.
- Använd läget **Normal** när du skriver ut på OH-film. Det här läget ger en längre torktid och bläcket hinner torka helt innan nästa sida matas ut till utmatningsfacket.
- Ta bort varje ark när det har skrivits ut och låt det torka. Om du lägger fuktiga ark på varandra kan bläcket smetas ut.

Material i specialstorlek

- Använd bara papper i specialstorlekar som stöds av enheten.
- Om programmet kan hantera papper i specialstorlekar anger du storleken i programmet innan du skriver ut dokumentet. Om det inte kan hantera papper i specialstorlekar anger du storleken i skrivardrivrutinen. Du kan behöva formatera om befintliga dokument så att de skrivs ut korrekt på specialpapperet.

Specifikationer för material som kan användas

Med hjälp av tabellerna [Storlekar som stöds](#) och [Materialtyper och vikter som stöds](#) tar du reda på vilka material du kan använda med din enhet och vilka funktioner som materialet kan användas med.

Använd alltid rätt inställning av materialtyp i skrivardrivrutinen och konfigurera facken för rätt materialtyp. HP rekommenderar att du testar allt papper innan du köper det i större mängder.

- [Storlekar som stöds](#)
- [Materialtyper och vikter som stöds](#)

Storlekar som stöds

Materialstorlek	Inmatning sfack	Enhet för dubbelsidig utskrift (vissa modeller)	ADF
Standardstorlekar för utskriftsmaterial			
U.S. Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓
U.S. Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓		✓
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓
U.S. Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	
B5 (JIS) 182 x 257 mm (7,17 x 10,2 tum)	✓	✓	

(fortsättning)

Materialstorlek	Inmatning sfack	Enhet för dubbelsidig utskrift (vissa modeller)	ADF
B5 (ISO) (176 × 250 mm; 6,9 × 9,8 tum)	✓	✓	
B7 (88 × 125 mm; 3,5 × 4,9 tum)	✓		
A5 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tum)	✓	✓	
Kantlös A4, 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tum)	✓		
Kantlös A5, 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tum)	✓		
Kantlös B5, 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum)	✓		
HV (101 × 180 mm; 4,0 × 7,1 tum)	✓		
Cabinet-storlek (120 × 165 mm; 4,7 × 6,5 tum)	✓		
13 × 18 cm (5 × 7 tum)	✓		
Kantlös Cabinet (120 × 165 mm; 4,7 × 6,5 tum)	✓		
Kantlös 13 × 18 cm (5 × 7 tum)	✓		
Kuvert			
U.S. #10-kuvert, 105 × 241 mm (4,12 × 9,5 tum)	✓		
C6-kuvert, 114 × 162 mm (4,5 × 6,4 tum)	✓		
Japanska kuvert Chou #3, 120 × 235 mm (4,7 × 9,3 tum)	✓		
Japanska kuvert Chou #3, 90 × 205 mm (3,5 × 8,1 tum)	✓		
Monarch-kuvert	✓		
Kuvert för kort (111 × 162 mm; 4,4 × 6 tum)	✓		
Kuvert nr 6 3/4 (91 × 165 mm; 3,6 × 6,5 tum)	✓		
Kort			
Indexkort, 76,2 × 127 mm (3 × 5 tum)	✓		
Indexkort, 102 × 152 mm (4 × 6 tum)	✓	✓	
Indexkort, 127 × 203 mm (5 × 8 tum)	✓	✓	

(fortsättning)

Materialstorlek	Inmatning sfack	Enhet för dubbelsidig utskrift (vissa modeller)	ADF
A6-kort, 105 × 148,5 mm (4,13 × 5,83 tum)	✓		
Kantlöst A6-kort, 105 × 148,5 mm (4,13 × 5,83 tum)	✓		
Hagaki**, 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tum)	✓		
Ofuku hagaki**	✓		
Kantlös hagaki (100 × 148 mm; 3,9 × 5,8 tum)**	✓		
Fotopapper			
Fotopapper, 102 × 152 mm (4 × 6 tum)	✓		
Fotopapper, (5 × 7 tum)	✓		
Fotopapper, (8 × 10 tum)	✓		
Fotopapper, (10 × 15 cm)	✓		
Foto L 89 × 127 mm (3,5 × 5 tum)	✓		
2L 178 × 127 mm (7,0 × 5,0 tum)	✓		
Kantlöst fotopapper, 102 × 152 mm (4 × 6 tum)	✓		
Kantlöst fotopapper, 5 × 17,78 cm	✓		
Kantlöst fotopapper, (8 × 10 tum)	✓		
Kantlöst fotopapper, (8,5 × 11 tum)	✓		
Kantlöst fotopapper, 10 × 15 cm	✓		
Kantlöst foto L 89 × 127 mm (3,5 × 5 tum)	✓		
Kantlöst 2L 178 × 127 mm (7,0 × 5,0 tum)	✓		
Kantlöst B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tum)	✓		
Kantlöst B7 (88 × 125 mm; 3,5 × 4,9 tum)	✓		
Kantlöst 4 × 6 flik (102 × 152 mm; 4 × 6 tum)	✓		
Kantlöst 10 × 15 cm flik	✓		
Kantlöst 4 × 8 flik (10 × 20 cm)	✓		

(fortsättning)

Materialstorlek	Inmatning sfack	Enhet för dubbelsidig utskrift (vissa modeller)	ADF
Kantlöst HV (101 × 180 mm; 4,0 × 7,1 tum)	✓		
Kantlöst dubbelt A4 (210 × 594 mm; 8,3 × 23,4 tum)	✓		
4 × 6 flik (102 × 152 mm; 4 × 6 tum)	✓		
10 × 15 cm flik	✓		
4 × 8 flik/10 × 20 cm flik	✓		
Annat material			
Material i specialstorlekar med en bredd på 76,2 till 216 mm och en längd på 101 till 762 mm (3 till 8,5 tum bredd och 4 till 30 tum längd).	✓		
Papper i specialstorlekar (automatisk dokumentmatare) mellan 127 och 216 mm breda och 241 och 305 mm långa			
Panorama (4 × 10 tum, 4 × 11 tum och 4 × 12 tum)	✓		
Kantlöst panorama (4 × 10 tum, 4 × 11 tum och 4 × 12 tum)	✓		

** Enheten är endast kompatibel med vanligt hagaki eller inkjet-hagaki från Japan Post. Den är inte kompatibel med foto-hagaki från Japan Post.

Materialtyper och vikter som stöds

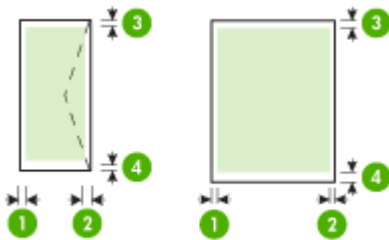
Fack	Typ	Vikt:	Kapacitet
Inmatningsfack	Papper	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb Bond)	Upp till 250 ark vanligt papper (25 mm staplat)
	OH-film		Upp till 70 ark (17 mm staplat)
	Fotopapper	280 g/m ² (75 lb Bond)	Upp till 100 ark (17 mm staplat)
	Etiketter		Upp till 100 ark (17 mm staplat)
	Kuvert	75 till 90 g/ m ² (20 till 24 lb Bond- kuvert)	Upp till 30 ark (17 mm staplat)

(fortsättning)


Fack	Typ	Vikt:	Kapacitet
	Kort	Upp till 200 g/m ² (110 lb index)	Upp till 80 kort
Enhet för dubbelsidig utskrift (tillgänglig på vissa modeller)	Papper	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb Bond)	Ej tillämpligt
Utmatnings fack	Allt utskriftsmaterial som kan användas		Upp till 50 ark vanligt papper (textutskrift)
Automatisk dokument matare	Papper	60 till 82 g/m ² (16 till 22 lb Bond)	Vanligt papper: 35 ark Legal-format och specialpapper: 20 ark

Ställa in minsta marginaler

Dokumentets marginaler måste stämma överens med (eller överstiga) inställningarna för marginaler i stående orientering.



Utskriftsmaterial	(1) Vänstermarginal	(2) Högermarginal	(3) Marginal i överkanten	(4) Marginal i nederkanten *
U.S. Letter	3,3 mm	3,3 mm	3,3 mm - enkelsidig utskrift	3,3 mm
U.S. Legal			14 mm (0,55 tum) – dubbelsidig utskrift	14,9 mm (0,59 tum) - dubbelsidig utskrift
A4				
U.S. Executive				
B5				
A5				
Kort				
Material med anpassad storlek				
Fotomaterial				
Kuvert	3.0 mm (0,12 tum)	3.0 mm (0,12 tum)	3.0 mm (0,12 tum)	14,9 mm

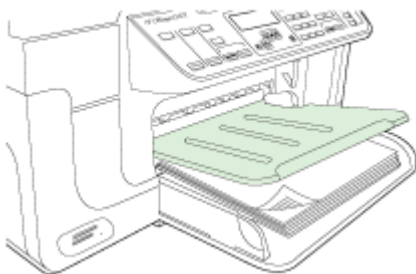
 **Anmärkning** Om du använder enheten för dubbelsidig utskrift för att skriva ut på båda sidor av papperet måste minimiinställningen av topp- och bottenmarginalerna vara lika med eller större än 12 mm (0,47 tum).

Fylla på utskriftsmaterial


Det här avsnittet innehåller information för hur du fyller på utskriftsmaterial i enheten.

Fylla på fack 1 (huvudfacket)

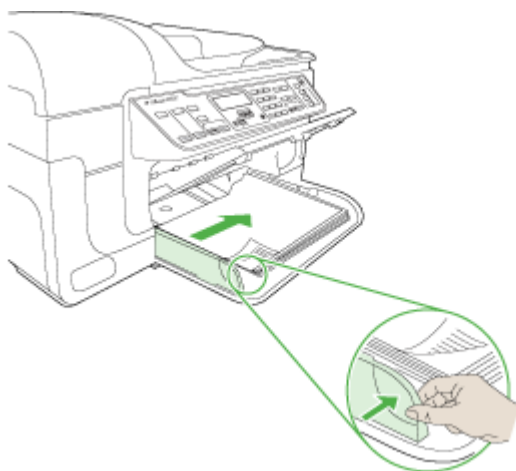
1. Lyft utmatningsfacket.



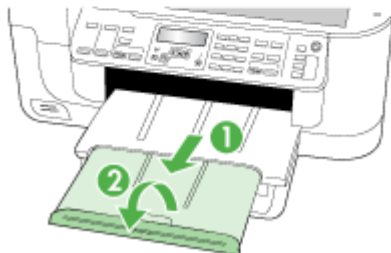
2. Lägg i utskriftsmaterialet med utskriftssidan nedåt längs den högra kanten på facket. Kontrollera att materialbunten ligger längs med den högra och bakre kanten på facket och att den inte ligger utanför fackets linjemarkering.

 **Anmärkning** Fyll inte på papper när enheten skriver ut.

3. Skjut pappersledaren i facket och justera den efter den materialstorlek du har fyllt på. Sänk sedan ned utmatningsfacket.



4. Dra ut stödet på utmatningsfacket.



Skriva ut på specialmaterial och material i specialstorlek

Så här skriver du ut på specialmaterial eller material i specialstorlekar (Windows)

1. Fyll på rätt material. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Öppna ett dokument och klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn. Klicka sedan på **Inställningar**, **Egenskaper** eller **Förinställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/funktioner**.
4. Välj materialstorlek i listrutan **Format**.

Så här ställer du in en specialstorlek:


- a. Klicka på knappen **Egen**.
 - b. Ange ett namn för den nya anpassade storleken.
 - c. Ange måtten i rutorna **Bredd** och **Höjd** och klicka sedan på **Spara**.
 - d. Klicka på **OK** två gånger om du vill stänga dialogrutan **Egenskaper** eller **Förinställningar**. Öppna sedan dialogrutan igen.
 - e. Välj en ny specialstorlek.
5. Välj materialtyp:
 - a. Klicka på **Mer** i listan **Typ**.
 - b. Klicka på önskad materialtyp och klicka sedan på **OK**.
 6. Välj materialkälla i listan **Källa**.
 7. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka sedan på **OK**.
 8. Skriv ut dokumentet.

Så här skriver du ut på material med specialstorlek eller anpassad storlek (Mac OS X)

1. Fyll på rätt material. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Klicka på **Utskriftsformat** på **Arkiv**-menyn.
3. Välj HP-enheten i listrutan.
4. Ange materialstorleken.
5. Ställ in en egen materialstorlek:
 - a. Klicka på **Hantera egna storlekar** i snabbmenyn **Pappersstorlek**.
 - b. Klicka på **Ny** och ange namnet på storleken i rutan **Pappersstorleksnamn**.
 - c. Ange andra mått och ställ in marginalerna om du vill i rutorna **Bredd** och **Höjd**.
 - d. Klicka på **Klar** eller **OK** och klicka sedan på **Spara**.
6. Klicka på **Utskriftsformat** på **Arkiv**-menyn och välj den nya egna storleken.
7. Klicka på **OK**.
8. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn.
9. Öppna panelen **Pappershantering**.
10. Under **Destinationens pappersstorlek** klickar du på fliken **Anpassa pappersstorlek** och väljer sedan den egna pappersstorleken.
11. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

Skriva ut kantlöst (utfallande)

Med kantlös (utfallande) utskrift kan du skriva ut till kanterna av vissa materialtyper och många materialstorlekar av standardtyp.

 **Anmärkning** Öppna filen i ett program och ställ in bildstorleken. Se till att storleken motsvarar materialstorleken som du skriver ut bilden i.

I Windows kan du även använda den här funktionen från fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Öppna skrivardrivrutinen, välj fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj ett kortkommando i listrutan för det här utskriftsjobbet.

Anmärkning Det går inte att skriva ut kantlöst på vanligt papper.

Anmärkning När du skriver ut kantlösa foton ändras bildens skala och en liten bild skrivs ut på alla sidor av materialet. När du skriver ut en broschyr kantlöst ändras inte bildens skala och bilden fyller ut materialet ända ut till kanterna.

Så här skriver du ut ett kantlöst dokument (Windows)

1. Fyll på rätt material. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Öppna den fil du ska skriva ut.
3. Öppna skrivardrivrutinen från programmet:
 - a. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
 - b. Välj den genväg för utskrift som du vill använda.
4. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka sedan på **OK**.
5. Skriv ut dokumentet.
6. Om du skrev ut på fotopapper med avdragbar flik tar du bort fliken för att göra dokumentet helt kantlöst.

Så här skriver du ut ett kantlöst dokument (Mac OS X)

1. Fyll på rätt material. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Öppna den fil du ska skriva ut.
3. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat**.
4. Välj HP-enheten i listrutan.
5. Välj den kantlösa materialstorleken och klicka på **OK**.
6. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
7. Öppna panelen **Papperstyp/Kvalitet**.
8. Klicka på fliken **Papper** och välj sedan materialtyp i listrutan **Papperstyp**.



Anmärkning Det går inte att skriva ut kantlöst på vanligt papper.

9. Om du skriver ut foton väljer du **Bäst** från listrutan **Utskriftskvalitet**. Alternativt kan du välja **Maximalt dpi**, som ger upp till 4 800 × 1 200 optimerade dpi*.
*Upp till 4 800 × 1 200 optimerade dpi för färgutskrift och 1 200 indata-dpi. Det här inställningen kan tillfälligt använda en stor mängd hårddiskutrymme (400 MB eller mer) och utskriften går långsammare.
10. Välj materialkälla.
11. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka på **Skriv ut**.
12. Om du skrev ut på fotopapper med avdragbar flik tar du bort fliken för att göra dokumentet helt kantlöst.

Installera enheten för dubbelsidig utskrift

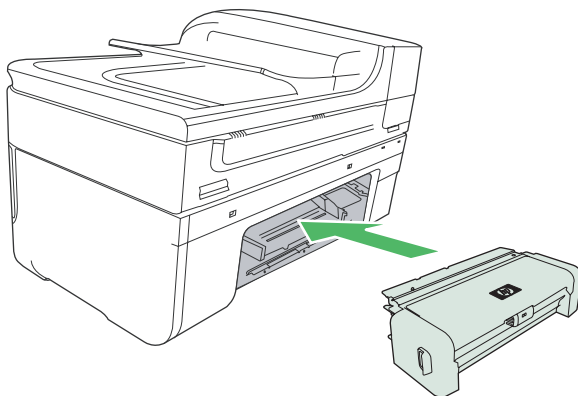


Anmärkning Den här funktionen är tillgänglig med vissa enhetsmodeller.

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett pappersark automatiskt om tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift är installerat. Information om hur du använder enheten för dubbelsidig utskrift finns i [Skriv ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#).

Så här installerar du enheten för dubbelsidig utskrift

1. Tryck på knapparna på den bakre panelen och ta bort panelen från enheten.
2. Skjut in enheten för dubbelsidig utskrift i enheten tills den sitter ordentligt på plats. Tryck inte på knapparna på sidorna av enheten för dubbelsidig utskrift när du installerar den. Dem använder du bara när du ska ta bort enheten.




3 Skriva ut

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ändra utskriftsinställningar](#)
- [Skriv ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#)
- [Skriva ut en webbsida](#)
- [Avbryta ett utskriftsjobb](#)

Ändra utskriftsinställningar

Du kan ändra utskriftsinställningar (t.ex. papperstyp eller typ) från ett program eller från skrivardrivrutinen. Ändringar som görs i ett program åsidosätter ändringar som görs i skrivardrivrutinen. När du har stängt programmet återställs dock standardinställningarna som gjorts i drivrutinen.

 **Anmärkning** Om du vill ange utskriftsinställningar för alla utskrifter gör du ändringarna i skrivardrivrutinen.

Mer information om funktionerna i Windows-skrivardrivrutinen finns i onlinehjälpens för drivrutinen. Mer information om att skriva ut från ett särskilt program finns i dokumentationen till programmet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ändra inställningarna för aktuella utskrifter från ett program \(Windows\)](#)
- [Ändra standardinställningarna för alla kommande utskrifter \(Windows\)](#)
- [Ändra inställningar \(Mac OS X\)](#)

Ändra inställningarna för aktuella utskrifter från ett program (Windows)

Så här ändrar du inställningarna

1. Öppna det dokument som du vill skriva ut.
2. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn och klicka sedan på **Installation**, **Egenskaper** eller **Förinställningar**. (Alternativen kan variera beroende på vilket program du använder.)
3. Ändra inställningarna och klicka på **OK**, **Skriv ut** eller liknande kommando.

Ändra standardinställningarna för alla kommande utskrifter (Windows)

Så här ändrar du inställningarna

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**, fliken **Allmänt** eller **Utskriftsinställningar**.
3. Ändra inställningarna och klicka sedan på **OK**.


Ändra inställningar (Mac OS X)

Så här ändrar du inställningarna

1. Klicka på **Utskriftsformat** på **Arkiv**-menyn.
2. Ändra inställningarna (till exempel pappersstorlek) och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn för att öppna skrivardrivrutinen.
4. Ändra eventuellt vissa inställningar (t.ex. papperstyp) och klicka sedan på **OK** eller **Skriv ut**.

Skriv ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift)

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett pappersark antingen manuellt, eller automatiskt med hjälp av enheten för dubbelsidig utskrift.

 **Anmärkning** Skrivardrivrutinen saknar stöd för manuell dubbelsidig utskrift. Om dubbelsidiga utskrifter ska kunna göras måste HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift installeras på enheten.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Riktlinjer för att skriva ut på två sidor](#)
- [Dubbelsidig utskrift](#)

Riktlinjer för att skriva ut på två sidor

- Använd endast utskriftsmaterial som uppfyller kraven i specifikationerna. Mer information finns i [Specifikationer för material som kan användas](#).
- Gör inställningar för dubbelsidig utskrift i ditt program eller i skrivardrivrutinen.
- Skriv inte ut på båda sidor av OH-film, kuvert, fotopapper, glättade material eller papper som väger mindre än 16 lb bond (60 g/m²) eller mer än 28 lb bond (105 g/m²). Sådana papper kan fastna i skrivaren.
- Många material måste riktas åt ett visst håll vid utskrift på båda sidorna av ett ark, som t.ex. brevhuvuden, förtryckta blanketter och papper med vattenmärken eller förstansade hål. När du skriver ut från en dator som kör Windows skrivs den första sidan ut först. Fyll på material med sidan som ska skrivas ut nedåt.

- Om du använder automatisk dubbelsidig utskrift pausas utskriften tills bläcket har torkat när ena sidan av papperet har skrivits ut. När bläcket har torkat dras papperet tillbaka in i enheten och den andra sidan av papperet skrivs ut. När utskriften är färdig matas papperet ut i utmatningsfacket. Rör inte papperet förrän det är klart.
- Du kan skriva ut på båda sidor av utskriftsmaterial i specialstorlekar genom att vända på dem och mata in dem i enheten igen. Mer information finns i [Specifikationer för material som kan användas](#).

Dubbelsidig utskrift

 **Anmärkning** Du kan skriva ut på båda sidorna av arket manuellt genom att först skriva ut udda sidor, vända på bladen, och sedan skriva ut jämna sidor.

Så här skriver du ut automatiskt på båda sidor av papperet (Windows)

1. Fyll på rätt material. Mer information finns i [Riktlinjer för att skriva ut på två sidor](#) och [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Se till att enheten är korrekt installerad. Ytterligare information finns på [Installera enheten för dubbelsidig utskrift](#).
3. När ett dokument är öppet klickar du på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** och väljer en genväg för utskrift.
4. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka sedan på **OK**.
5. Skriv ut dokumentet.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet (Mac OS X)

1. Fyll på rätt material. Mer information finns i [Riktlinjer för att skriva ut på två sidor](#) och [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Se till att enheten är korrekt installerad. Mer information finns i [Installera enheten för dubbelsidig utskrift](#).
3. Kontrollera att du använder rätt skrivare och sidstorlek i **Utskriftsformat**.
4. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn.
5. Välj **Kopior och sidor** i listrutan.
6. Välj fliken **Dubbelsidig utskrift** och markera att du vill skriva ut på båda sidor av papperet.
7. Välj **Layout** och välj sedan bindningsriktning genom att klicka på motsvarande ikon.
8. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka på **Skriv ut**.


Skriva ut en webbsida

Du kan skriva ut en webbsida från webbläsaren på HP all-in-one.

Om du använder Internet Explorer 6.0 eller senare som webbläsare, kan du använda **HP Smart webbutskrift** för att skriva ut material från webben på ett enkelt sätt och ha kontroll över vad som ska skrivas ut och hur det ska göras. Du kan nå **HP Smart webbutskrift** från verktygsfältet i Internet Explorer. För information om **HP Smart webbutskrift**, se den medföljande hjälpfilen.


Så här skriver du ut en webbsida

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket.
2. På menyn **Arkiv** i webbläsaren klickar du på **Skriv ut**.

 **Tips** Du får bäst resultat om du väljer **HP Smart webbutskrift** i menyn **Arkiv**. När du väljer det visas en markering.

Dialogrutan **Skriv ut** visas.

3. Se till att produkten är den valda skrivaren.
4. Du kan välja vilka objekt på webbsidan som du vill inkludera i utskriften, om webbläsaren stöder denna funktion.
I Internet Explorer kan du till exempel klicka på **Alternativ** och välja alternativ som **Alla ramar som de som visas på skärmen**, **Innehållet i den markerade ramen** och **Skriv ut alla länkade dokument**.
5. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill skriva ut webbsidan.

 **Tips** Om du vill skriva ut webbsidor direkt, kanske du måste ändra orienteringen till **Liggande**.

Avbryta ett utskriftsjobb

Du kan avbryta en utskrift på något av följande sätt:


Enhetens kontrollpanel: Tryck på **X** (knappen **Avbryt**). Då avbryts den utskrift som behandlas för tillfället. Utskrifter som väntar på att bearbetas påverkas inte.

Windows: Dubbelklicka på skrivarikonen som visas längst ned i högra hörnet av datorskärmen. Markera utskriften och tryck på **Delete**-tangentsen på tangentbordet.

Mac OS X: Öppna **Systeminställningar**, välj **Skrivare och fax**, markera skrivaren och klicka sedan på **Öppna utskriftskö**. Markera utskriftsjobbet och klicka sedan på **Ta bort**.

4 Skanna

Du kan skanna original och skicka dem till olika destinationer, t.ex. en mapp i nätverket eller på en viss dator. Du kan använda enhetens kontrollpanel, HP-programvaran och WAIN- eller WIA-kompatibla program på en dator.

 **Anmärkning** Om du inte installerar den valfria HP-programvaran kan du endast skanna med funktionen Webscan. Webscan är tillgängligt genom den inbäddade webbservern.


Anmärkning Om du använder HP Officejet 6500 E709a/E709d kan du inte skanna och skriva ut samtidigt. Enheten måste avsluta ett jobb innan den kan påbörja ett annat.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Skanna ett original](#)
- [Använd Webscan via den inbäddade webbservern](#)
- [Skanna från ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program](#)
- [Redigera ett skannat original](#)
- [Ändra skannerinställningar](#)
- [Avbryt en skanning](#)

Skanna ett original

Du kan starta skanningen från datorn eller från enhetens kontrollpanel. I det här avsnittet förklaras endast hur du skannar från enhetens kontrollpanel.

 **Anmärkning** Du kan också skanna bilder med HP Lösningsscenter, även panoramabilder. Med detta program kan du redigera en skannad bild och skapa specialprojekt med den skannade bilden. Information om hur du skannar från datorn samt hur du justerar, ändrar storlek, roterar, beskär och gör de skannade bilderna skarpare finns i direkthjälpen som medföljer programvaran.

Om du vill kunna använda skanningsfunktionerna måste enheten och datorn vara påslagna och anslutna till varandra. Du måste också ha installerat programvaran för skrivaren och den måste vara igång på datorn innan du börjar skanna. Om vill se efter om skrivarprogramvaran körs på en Windows-dator letar du efter ikonerna för enheten i systemfältet, längst ned till höger på skärmen, i närheten av klockan. På en dator med Mac OS X kontrollerar du detta genom att öppna HP Device Manager och klicka på **Skanna bild**. Om en skanner är tillgänglig startar den HP ScanPro-programmet. Om den inte är tillgänglig visas ett meddelande som talar om att skannern inte hittades.

 **Anmärkning** Om du stänger ikonerna för HP Digital Imaging Monitor i systemfältet kan enheten förlora vissa skanningsfunktioner och generera felmeddelandet **Ingen anslutning**. Om detta inträffar kan du återställa funktionerna genom att starta om datorn eller starta HP Digital Imaging Monitor.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skanna ett original till en dator](#)
- [Skanna ett original till en minnesenhet](#)

Skanna ett original till en dator


Du kan skicka en skanning till en dator som är ansluten direkt till enheten eller till en dator i nätverket. Du kan även skicka en skanning till ett program som är installerat på en dator.

Så här skickar du en skanning till en dator från HP Lösningsscenter

1. Öppna HP Lösningsscenter på datorn.
2. Mer information finns i direkthjälpen.

Så här skickar du en skanning till en dator från enhetens kontrollpanel (direktansluten)

1. Lägg originalet på skannerglaset. Ytterligare information finns på [Placera original i enheten](#).
2. Tryck på knappen **Skanna**.
3. Tryck på piltangenterna för att välja den dator som du vill skicka dokumenten till och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **STARTA SKANNING**.

 **Anmärkning** När skanningen är klar öppnas det program som du har valt med det dokument som du har skannat in.

Skanna ett original till en minnesenhet

Du kan skicka den skannade bilden som en JPEG-, PDF- eller TIFF-bild till det minneskort som sitter i enheten. Du kan även använda andra skanningsalternativ inklusive inställningar av kvalitet och pappersstorlek.

Skanna till minnesenhet

1. Sätt i minnesenheten.
2. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glasets eller i den automatiska dokumentmataren.
3. Tryck på **STARTA SKANNING**.
 - **Skanna** visas med olika alternativ och destinationer. Standarddestinationen är den destination du valde förra gången du använde den här menyn.
 - Om din enhet är direktansluten till datorn, visas menyn **Skanna**.
4. Tryck på piltangenterna så att **Minnesenhet** markeras. Tryck sedan på **OK**.
5. Gör eventuella ändringar av skanningsalternativen och tryck sedan på **STARTA SKANNING**.

Enheten skannar bilden och sparar filen på minneskortet.

Använd Webscan via den inbäddade webbservern

Webscan är en funktion i den inbyggda webbservern som gör att du kan skanna foton och dokument från enheten till datorn med hjälp av en webbläsare. Den här funktionen är tillgänglig även om du inte har installerat enhetens programvara på datorn.

- ▲ Klicka på fliken **Information**, klicka på **Webbskanning** i vänstra rutan, välj **Bildtyp** och **Dokumentstorlek** och klicka sedan på **Skanna** eller **Förhandsgranskning**.

Mer information om den inbyggda webbservern finns i avsnittet [Inbäddad webbserver](#).

Skanna från ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program

Enheten är TWAIN- och WIA-kompatibel och fungerar med program som stöder TWAIN- och WIA-kompatibla skannrar. Om du använder ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program kan du använda skanningsfunktionen och skanna en bild direkt till programmet.

TWAIN stöds av alla Windows- och Mac OS X-operativsystem.

I Windows-operativsystem stöds WIA bara för direktanslutningar i Windows XP och Vista. WIA stöds inte i Mac OS X.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skanna från ett TWAIN-kompatibelt program](#)
- [Skanna från ett WIA-kompatibelt program](#)

Skanna från ett TWAIN-kompatibelt program

Vanligtvis är ett program TWAIN-kompatibelt om det har ett kommando som **Hämta**, **Hämta fil**, **Skanna**, **Importera nytt objekt**, **Infoga från** eller **Skanner**. Om du inte är säker på att programmet är kompatibelt, eller om du inte vet vad kommandot heter läser du i hjälpen eller dokumentationen för programmet.

Starta skanningen från det TWAIN-kompatibla programmet. I hjälpen eller dokumentationen för programmet finns information om kommandon och instruktioner.

Skanna från ett WIA-kompatibelt program

Vanligtvis är ett program WIA-kompatibelt om det har ett kommando som **Bild/Från skanner eller kamera** i **Infoga**-menyn eller **Arkiv**-menyn. Om du inte är säker på att programmet är kompatibelt, eller om du inte vet vad kommandot heter läser du i hjälpen eller dokumentationen för programmet.

Starta skanningen från det WIA-kompatibla programmet. I hjälpen eller dokumentationen för programmet finns information om kommandon och instruktioner.

Redigera ett skannat original

Med HP Lösningsscenter kan du redigera ett skannat dokument och du kan skanna textdokument till text med programvara för optisk teckenigenkänning (OCR). Du kan även använda redigeringsprogram från tredje part som kanske redan finns på datorn.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Redigera ett skannat foto eller skannad grafik](#)
- [Redigera ett skannat dokument med OCR-program \(optical character recognition\)](#)

Redigera ett skannat foto eller skannad grafik

Du kan redigera skannade foton eller bilder med skanningsprogramvaran i HP Lösningsscenter. Med denna programvara kan du justera ljusstyrka, kontrast, färgmättnad med mera. Du kan också rotera bilden med HP Lösningsscenter.

Mer information finns i direkthjälpen som medföljde skanningsprogramvaran.

Redigera ett skannat dokument med OCR-program (optical character recognition)

Du kan använda OCR-program för att importera skannad text till ditt ordbehandlingsprogram för redigering. Du kan redigera brev, tidningsartiklar och många andra dokument.

Du kan ange vilket ordbehandlingsprogram du vill använda för redigering. Om det inte finns någon ordbehandlingsikon eller om den inte är aktiv, har du inte installerat något ordbehandlingsprogram på datorn, eller så identifierar inte skannerprogramvaran programmet under installationen. Gå till direkthjälpen i HP Lösningsscenter för information om hur du skapar en länk till ordbehandlingsprogrammet.

OCR-programmet stöder inte skanning av färgad text. Färgad text omvandlas alltid till svartvit text innan den skickas till OCR-programmet. Alltså är all text i slutdokumentet svartvit, oavsett ursprungsfärg.

Eftersom vissa ordbehandlingsprogram kan vara komplicerade är det ibland bättre att skanna till ett textredigeringsprogram, t.ex. Wordpad (Windows) eller TextEdit (Mac OS X) och sedan klippa ut och klistra in texten i det ordbehandlingsprogram du vill använda.

Ändra skannerinställningar

Så här ändrar du skannerinställningar

- **Windows:** Öppna HP Lösningsscenter, välj **Inställningar**, välj **Skannerinställningar** och välj sedan bland de alternativ som är tillgängliga.
- **HP Device Manager (Mac OS X):** Starta **HP Device Manager**, klicka på **Information och inställningar** och välj sedan **Skannerinställningar** i listrutan.

Avbryt en skanning

Du avbryter en skanning genom att trycka på **Avbryt** på enhetens kontrollpanel.

5 Arbeta med minnesenheter

Enheten har en minneskortsläsare som kan läsa minneskort från flera olika typer av digitalkameror. Du kan skriva ut ett indexark som visar miniatyrer av foton som finns lagrade på ett minneskort.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Sätta i ett minneskort](#)
- [Skriva ut DPOF-foton](#)
- [Skriva ut markerade foton](#)
- [Visa foton](#)
- [Skriva ut ett indexark från enhetens kontrollpanel](#)
- [Spara foton på datorn](#)
- [Använda verktygen för fotokorrigerig](#)
- [Korrigera röda ögon](#)
- [Använda datumstämpel](#)
- [Nya standardinställningar](#)

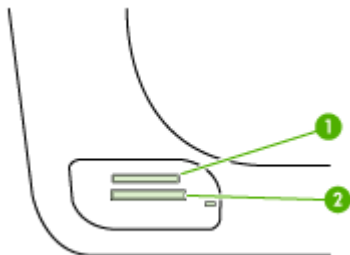
Sätta i ett minneskort

Om du använder ett minneskort med digitalkameran kan du sätta minneskortet i enheten och skriva ut eller spara dina foton.

△ **Viktigt** Om du försöker ta ut ett minneskort när enheten läser på det kan filerna på kortet skadas. Det är säkert att ta ut ett kort endast när fotolampan inte blinkar. Sätt inte heller i mer än ett minneskort i taget eftersom även detta kan skada filerna på minneskortet.

📝 **Anmärkning** Enheten stöder inte krypterade minneskort.


Enheten stöder de minneskort som beskrivs nedan. Minneskortet kan endast användas i den plats som avses för just den korttypen.

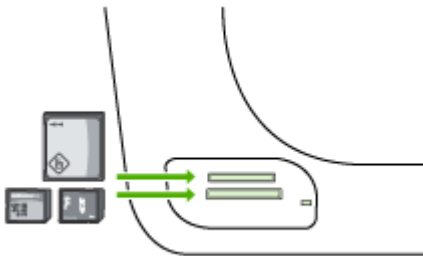


1	Memory Stick, Memory Stick Duo och Memory Stick Pro
2	xD Secure Digital, Secure MMC. MultiMediaCard RS med reducerad storlek - MMCmobile, miniSD, (alla kräver adaptrar som måste köpas separat)

Sätta in ett minneskort

1. Vrid minneskortet så att det har etiketten vänd uppåt och kontakterna mot enheten.
2. Sätt minneskortet i motsvarande minneskortplats.

 **Anmärkning** Du kan inte sätta i flera minneskort i enheten.




Skriva ut DPOF-foton

Kameramärkade foton är foton du har markerat för utskrift med digitalkameran. Beroende på vilken kamera du har kan den identifiera sidlayout, antalet kopior, rotation och andra utskriftsinställningar.

Enheten stöder DPOF-filformatet 1.1 (Digital Print Order Format), så du behöver inte markera om de foton som ska skrivas ut.

När du skriver ut foton som markerats med kameran gäller inte enhetens utskriftsinställningar. DPOF-inställningarna för sidlayout och antal kopior gäller före enhetens inställningar.

 **Anmärkning** Du kan inte märka upp foton för utskrift på alla kameror. Läs dokumentationen som medföljer digitalkameran för att se om din kamera stöder DPOF-filformatet 1.1.

Så här skriver du ut kameramarkerade bilder med DPOF-standarden

1. Sätt i ditt minneskort på rätt plats i enheten.
2. När en uppmaning visas gör du något av följande:
 - Tryck på **OK** om du vill skriva ut alla DPOF-märkta foton. Enheten skriver ut alla DPOF-märkta foton.
 - Tryck på piltangenterna så att **Nej** markeras, och tryck sedan på **OK**. Det här åsidosätter DPOF-utskrift.

Skriva ut markerade foton

Funktionen **Välj foton** är endast tillgänglig om minneskortet inte har något DPOF-innehåll.

Så här skriver du ut markerade foton

1. Sätt in minneskortet i rätt kortplats på enheten.
2. När du ombeds göra det trycker du på knappen **Foto** flera gånger tills **Markera foton** visas.
3. Gör något av följande:
 - ▲ Tryck på ► för att välja **Alla** och tryck sedan på **OK** om du vill skriva ut alla foton på minneskortet.
 - a. Tryck på ► för att välja **Anpassa** och tryck sedan på **OK** om du vill skriva ut markerade foton på minneskortet.
 - b. Tryck på piltangenterna för att bläddra igenom foton, och tryck på **OK** när du vill markera foton.
 - c. Starta utskriften genom att trycka på **SKRIV UT FOTON**.

Visa foton

Du kan visa foton med HP Lösningscenter.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Visa foton på datorn](#)

Visa foton på datorn

Du kan visa och redigera foton med hjälp av den programvara som medföljde enheten.

Mer information finns i direkthjälpen som medföljde programvaran.

Skriva ut ett indexark från enhetens kontrollpanel

 **Anmärkning** Från enheten kan du endast komma åt JPEG- och TIFF-bildfiler. Om du vill skriva ut andra filtyper för du över filerna från minneskortet till datorn och använder HP Lösningscenter.


Så här skriver du ut ett indexark

1. Sätt in ett minneskort i rätt kortplats på enheten.
2. Tryck på **Foto**.
3. Tryck på höger piltangent flera gånger för att markera **Indexark**.
4. Tryck på **OK**.

Spara foton på datorn

När du har tagit bilder med digitalkameran kan du skriva ut dem omedelbart eller spara dem på datorn. Om du vill spara foton på datorn tar du bort minneskortet från digitalkameran och sätter det i rätt kortplats på enheten.


Spara foton

 **Anmärkning** Använd enbart de här instruktionerna när du använder en nätverksanslutning. Om du använder en USB-anslutning visas en dialogruta automatiskt i datorn när du sätter i minneskortet i enheten.

1. Sätt i ett minneskort på rätt kortplats i enheten.
Menyn **Foto** öppnas automatiskt.
2. Tryck på piltangenterna så att **Ja** markeras, och tryck sedan på **OK** för att välja det.
3. Tryck på piltangenterna och välj **Överför till:** och markera sedan datorns namn.
4. Spara foton på datorn enligt anvisningarna på skärmen.


Använda verktygen för fotokorrigerings

När fotokorrigerings är aktiverad tillämpas följande funktioner på alla foton som skrivs ut från ett minneskort.

 **Anmärkning** Denna funktion är **På** som standard.

- Göra foton ljusare
- Anpassad belysning förstärker kontrasten för att de utskrivna bilderna ska se bättre ut. Denna förstärkning kan göra att mörka bilder ser ljusare ut.
- Smart Focus ökar skärpan i bilden så att den ser skarpare ut.

Så här aktiverar du fotokorrigerings


1. Sätt in minneskortet i rätt kortplats på enheten.
2. När du ombeds göra det trycker du på knappen **Foto** flera gånger tills **Korrigera foto** visas.
3. Tryck på  och välj **På** och tryck sedan på **OK**.

Korrigera röda ögon

Använd den här funktionen om du vill ta bort röda ögon från foton som du skriver ut från ett minneskort.

 **Anmärkning** Denna funktion är **På** som standard.

Så här aktiverar du korrigering av röda ögon

1. Sätt in minneskortet i rätt kortplats på enheten.
2. När du ombeds göra det trycker du på knappen **Foto** flera gånger tills **Korrigera röda ögon** visas.
3. Tryck på  och välj **På** och tryck sedan på **OK**.


Använda datumstämpel

Använd den här funktionen om du vill lägga till en tids- och/eller datumstämpel högst upp på de foton som du skriver ut från ett minneskort. Datumet är baserat på den EXIF-märkning som lagras i varje foto. Fotot ändras inte av den här funktionen.



Anmärkning Denna funktion är **Av** som standard.


Så här aktiverar du datumstämpeln

1. Sätt in minneskortet i rätt kortplats på enheten.
2. När du ombeds göra det trycker du på knappen **Foto** flera gånger tills **Datumstämpel** visas.
3. Tryck på  för att välja något av följande och tryck sedan på **OK**.
 - **Endast datum** - endast datum skrivs ut.
 - **Datum och tid** - tid i 24-timmarsformat och datum skrivs ut.

Nya standardinställningar

Om du har gjort ändringar av utskriftsinställningarna och vill tillämpa dem på alla framtida utskriftsjobb, använder du funktionen Nya standardinställningar.


Så här anger du nya standardinställningar

1. Gör ändringar av andra funktioner.
2. Tryck på knappen **Foto** tills **Nya stand.inst** visas.
3. Tryck på  och välj **Ja** och tryck sedan på **OK**.

6 Fax

Du kan använda enheten för att skicka och ta emot fax, även färgfax. Du kan schemalägga fax och skicka dem vid en senare tidpunkt och snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. På enhetens kontrollpanel kan du också ställa in ett antal olika faxalternativ, till exempel upplösning och kontrasten mellan styrkan i ljus och mörkhet i de fax du skickar.

Om enheten är direktansluten till en dator kan du använda HP Lösningsscenter för att utföra faxåtgärder som inte är tillgängliga på enhetens kontrollpanel. Mer information finns i [Använd HP Lösningsscenter \(Windows\)](#).

 **Anmärkning** Innan du börjar faxa ska du kontrollera att enheten är korrekt konfigurerad för faxning. Du kanske gjorde detta redan när du installerade enheten, antingen med hjälp av enhetens kontrollpanel eller med det medföljande programmet. Du kan kontrollera att faxfunktionerna är konfigurerade på rätt sätt genom att köra faxtestet från enhetens kontrollpanel. Kör faxtestet genom att trycka på **Installation**, välja **Verktyg**, **Kör faxtest** och sedan trycka på **OK**.

Många faxkonfigurationer kan hanteras genom den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Inbäddad webbserver](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Ändra faxinställningar](#)
- [Ställa in kortnummer](#)
- [FoIP \(Faxa över Internet-protokoll\)](#)
- [Testa faxinställningar](#)
- [Använda rapporter](#)
- [Avbryta ett fax](#)

Skicka ett fax

Du kan skicka fax på flera olika sätt. Du kan skicka svartvita fax eller färgfax med hjälp av enhetens kontrollpanel. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du prata med mottagaren innan du skickar faxet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett vanligt fax](#)
- [Skicka ett fax manuellt från en telefon](#)
- [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#)
- [Skicka ett fax från minnet](#)
- [Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax](#)
- [Skicka ett fax till flera mottagare](#)
- [Faxa ett färgoriginal](#)

- [Ändra faxupplösning och inställningar för Ljusare/Mörkare](#)
- [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#)

Skicka ett vanligt fax

Du kan enkelt skicka ett enkelsidigt eller flersidigt svartvitt fax från enhetens kontrollpanel.



Anmärkning Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats, aktiverar du funktionen för faxbekräftelse **innan** du skickar faxet. Mer information finns i [Skriver ut faxbekräftelserapporter](#).



Tips Du kan även skicka ett fax manuellt från en telefon eller genom att använda övervakad uppringning. Med dessa funktioner kan du kontrollera hastigheten på uppringningen. De är även praktiska när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar.

Så här skickar du ett vanligt fax från enhetens kontrollpanel

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. Ange faxnumret med knappsetsen, genom att trycka på **Kortnummer**, genom att trycka på en kortnummerknapp (endast vissa modeller) för att välja ett kortnummer eller genom att trycka på **Ring igen/Paus** för att använda det senast slagna numret.



Tips Om du vill lägga till en paus i det faxnummer som du skriver trycker du på **Ring igen/Paus** eller flera gånger på knappen **Symboler (*)** tills ett streck (-) visas i fönstret.

3. Tryck på **STARTA FAX Svart**.

Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till det nummer som du har angett.



Tips Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet, kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

Skicka ett fax manuellt från en telefon


När du skickar ett fax manuellt kan du ringa ett telefonsamtal och tala med mottagaren innan du skickar faxet. Detta är praktiskt om du vill informera mottagaren om att du kommer att skicka ett fax innan faxet går iväg. När du skickar ett fax manuellt kan du höra kopplingstoner, telefonuppmaningar eller andra ljud genom telefonluren. Detta gör att du enkelt kan använda ett telefonkort för att skicka ett fax.

Beroende på hur mottagarens fax är inställd kan mottagaren svara i telefonen eller så kan faxen ta emot samtalet. Om en person svarar i telefonen kan du tala med mottagaren


innan du skickar faxet. Om en faxapparat besvarar samtalet kan du skicka faxet direkt till faxapparaten när du hör faxtoner från den mottagande faxapparaten.

Så här skickar du ett fax manuellt från en telefon


1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. Slå numret med knappsatsen på den telefon som är ansluten till enheten.

 **Anmärkning** Använd inte knappsatsen på enhetens kontrollpanel när du skickar fax manuellt. Använd istället knappsatsen på din telefon när du slår mottagarens nummer.

3. Om mottagaren svarar, kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet.

 **Anmärkning** Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten. Gå vidare till nästa steg för att överföra faxet.

4. När du vill skicka faxet trycker du på **STARTA FAX Svart** eller **STARTA FAX Färg**.


 **Anmärkning** Välj **Skicka fax** om du ombeds göra det, och tryck på **STARTA FAX Svart** eller **STARTA FAX Färg** igen.


Om du talar med mottagaren innan du skickar faxet ska du säga till denne att trycka på **Start** på faxapparaten efter att ha hört faxtonerna.

Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta att prata med mottagaren låter du bli att lägga på luren och väntar tills faxöverföringen är klar.

Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du ringa ett nummer från enhetens kontrollpanel på samma sätt som med en vanlig telefon. När du skickar ett fax med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, telefonuppmaningar eller andra ljud genom högtalarna på enheten. På så sätt kan du besvara uppmaningarna när du slår numret och kontrollera hastigheten på uppringningen.

 **Tips** Om du inte anger telefonkortets PIN-kod tillräckligt snabbt, kan enheten börja sända faxtoner för tidigt, vilket leder till att PIN-koden inte identifieras av telefonkortstjänsten. Om detta inträffar kan du skapa ett kortnummer med PIN-koden för telefonkortet.


 **Anmärkning** Se till att volymen är påslagen, annars hörs ingen kopplingston.

Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från enhetens kontrollpanel

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. Tryck på **STARTA FAX Svart** eller **STARTA FAX Färg**.

Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren hörs en kopplingston.


3. När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på enhetens kontrollpanel.
4. Följ eventuella meddelanden som visas.

 **Tips** Om du använder ett telefonkort för att faxa och har lagrat PIN-koden som ett kortnummer, trycker du på **Kortnummer** eller en kortnummerknapp (endast vissa modeller) för att välja det kortnummer där du lagrat PIN-koden när du ombeds ange denna.


Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Skicka ett fax från minnet

Du kan skanna ett svartvitt fax till minnet och sedan skicka faxet från minnet. Denna funktion är praktisk om det faxnummer du försöker nå är upptaget eller tillfälligt otillgängligt. Enheten skannar originalen till minnet och skickar dem så fort den får kontakt med den mottagande faxapparaten. När enheten skannat sidorna till minnet kan du omedelbart ta bort originalen från dokumentmatarfacket.

 **Anmärkning** Du kan endast skicka svartvita fax från minnet.


Skicka ett fax från minnet

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. I Fax-området trycker du på **Fax**.
Meddelandet **Ange nummer** visas.
3. Ange faxnumret med knappsatsen, genom att trycka på **Kortnummer**, genom att trycka på en kortnummerknapp (endast vissa modeller) för att välja ett kortnummer eller genom att trycka på **Ring igen/Paus** för att använda det senast slagna numret.
4. I Fax-området trycker du på **Fax** flera gånger tills **Skicka fax** visas.
5. Tryck på  tills **Skanna och faxa** visas och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **STARTA FAX Svart**.
Enheten skannar originalen till minnet och skickar faxet när det går att komma fram på den mottagande faxapparaten.

Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax


Du kan schemalägga en tidpunkt för ett svartvitt fax så att det skickas inom 24 timmar. På så vis kan du skicka ett svartvitt fax sent på kvällen, när telefonlinjerna inte är lika upptagna och telefontaxan är lägre till exempel. Enheten skickar automatiskt dina fax när den angivna tiden är inne.

Du kan bara schemalägga ett fax i taget. Du kan fortsätta att skicka fax på vanligt sätt även när ett fax är schemalagt.


 **Anmärkning** Du kan endast skicka schemalagda fax i svartvitt på grund av begränsningar i minnet.

Anmärkning Du kan endast skicka ett schemalagt fax från den automatiska dokumentmataren.

Så här schemalägger du en tidpunkt för att skicka ett fax från enhetens kontrollpanel

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. I Fax-området trycker du på **Fax** flera gånger tills **Skicka fax** visas.
3. Tryck på  tills **Skicka senare** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Ange vilken tid faxet ska skickas med knappsetsen och tryck på **OK**. Tryck på **1** för **AM** och **2** för **PM**, om du ombeds göra det.
5. Ange faxnumret med knappsetsen, genom att trycka på **Kortnummer**, genom att trycka på en kortnummerknapp (endast vissa modeller) för att välja ett kortnummer eller genom att trycka på **Ring igen/Paus** för att använda det senast slagna numret.
6. Tryck på **STARTA FAX Svart**.
Enheten skannar alla sidor och den schemalagda tidpunkten visas i teckenfönstret. Faxet skickas vid den schemalagda tidpunkten.

Så här annullerar du en schemalagd tidpunkt för ett fax

1. I Fax-området trycker du på **Fax** flera gånger tills **Skicka fax** visas.
2. Tryck på  tills **Skicka senare** visas och tryck sedan på **OK**.
Om ett faxmeddelande redan har schemalagts visas **Avbryt** i teckenfönstret.
3. Tryck på **1** för att välja **Ja**.



Anmärkning Du kan också radera den schemalagda tidpunkten för ett fax genom att trycka på **Avbryt** på enhetens kontrollpanel när den schemalagda tidpunkten visas i teckenfönstret.

Skicka ett fax till flera mottagare

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:




- [Skicka ett fax till flera mottagare från enhetens kontrollpanel](#)
- [Skicka ett fax till flera mottagare från programmet HP Photosmart Studio \(Mac OS X\)](#)

Skicka ett fax till flera mottagare från enhetens kontrollpanel

Du kan skicka ett fax till flera mottagare samtidigt genom att gruppera enskilda kortnummer till gruppnummer.


Skicka ett fax till flera mottagare med hjälp av gruppnummer

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. Tryck på **Kortnummer** flera gånger tills önskat gruppnummer visas.

 **Tips** Du kan också bläddra bland kortnumren genom att trycka på  eller , eller välja en kortnummerpost genom att ange kortnummerkoden med knappensatsen på enhetens kontrollpanel.

3. Tryck på **STARTA FAX Svart**.


Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till alla nummer som ingår i gruppen med kortnummerposter.

 **Anmärkning** På grund av minnesbegränsningar går det bara att skicka svartvita faxmeddelanden med gruppnummer. Enheten överför faxmeddelandet till minnet och slår därefter det första numret. När en anslutning har upprättats skickar enheten faxmeddelandet och slår därefter nästa nummer. Om ett nummer är upptaget eller inte svarar, följer enheten inställningarna för **Upptaget ring igen** och **Inget svar ring igen**. Om en anslutning inte kan upprättas slås nästa nummer och en felrapport skapas.

Skicka ett fax till flera mottagare från programmet HP Photosmart Studio (Mac OS X)

Så här skickar du ett fax till flera mottagare från programmet

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. Välj **HP Device Manager** i **Dock**.
Fönstret **HP Device Manager** visas.
3. I popup-menyn **Enheter** väljer du HP All-in-One och dubbelklickar sedan på **Skicka fax**.
Dialogrutan **Skriv ut** öppnas.
4. I popup-menyn **Skrivare** väljer du HP all-in-one (Fax).
5. Välj **Faxmottagare** i popup-menyn.
6. Lägg till mottagarinformation och klicka på **Lägg till mottagare**.

 **Anmärkning** Du kan också lägga till mottagare från **telefonkatalogen** eller **adressboken**. Om du vill välja en mottagare från **adressboken** klickar du på **Öppna adressbok** och drar och släpper mottagaren i området **Faxmottagare**.

7. Du fortsätter att lägga till mottagare genom att klicka på **Lägg till mottagare** efter varje enskild mottagare tills alla mottagare finns med i **listan över mottagare**.
8. Klicka på **Skicka fax nu**.


Faxa ett färgoriginal

Du kan faxa färgoriginal från enheten. Om den upptäcker att mottagarens faxapparat endast stöder svartvita fax, skickas faxet i svartvitt.

Vi rekommenderar att du bara använder färgoriginal för färgfaxning.


Så här faxar du ett färgoriginal från kontrollpanelen

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. I Fax-området trycker du på **Fax**.
Meddelandet **Ange nummer** visas.
3. Ange faxnumret med knappsatsen, genom att trycka på **Kortnummer**, genom att trycka på en kortnummerknapp (endast vissa modeller) för att välja ett kortnummer eller genom att trycka på **Ring igen/Paus** för att använda det senast slagna numret.
4. Tryck på **STARTA FAX Färg**.
Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till det nummer som du har angett.

 **Anmärkning** Om mottagarens faxapparat endast stöder svartvita fax skickar HP all-in-one automatiskt faxet i svartvitt. När faxet har skickats visas ett meddelande om att faxet har skickats i svartvitt. Ta bort meddelandet genom att trycka på **OK**.

Ändra faxupplösning och inställningar för Ljusare/Mörkare

Du kan ändra inställningarna av **Upplösning** och **Ljusare/Mörkare** för de dokument som du faxar.


 **Anmärkning** Dessa inställningar påverkar inte kopieringsinställningarna. Kopiornas inställningar för upplösning och ljusare/mörkare görs oberoende av faxens upplösning och ljusare/mörkare. De ändringar du gör från enhetens kontrollpanel påverkar inte fax som du skickar från datorn.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ändra faxupplösning](#)
- [Ändra inställningen Ljusare/Mörkare](#)
- [Ange nya standardinställningar](#)

Ändra faxupplösning

Inställningen för **Upplösning** påverkar överföringshastigheten och kvaliteten på svartvita dokument. Om den mottagande faxapparaten inte stöder den upplösning du valt, skickar HP all-in-one faxet med den högsta upplösningen som stöds av den mottagande faxapparaten.


 **Anmärkning** Du kan bara ändra upplösningen för fax som du skickar i svartvitt. Enheten skickar alla färgfax med upplösningen **Fin**.

Följande upplösningar är tillgängliga för fax: **Fin**, **Mycket fin**, **Foto** och **Standard**. Standardinställningen är **Fin**.

- **Fin**: ger text med hög kvalitet som passar för de flesta dokument som ska faxas. Detta är standardinställningen. När du skickar fax i färg, används alltid inställningen **Fin**.
- **Mycket fin**: ger bäst kvalitet på fax när du faxar dokument med många detaljer. Om du väljer **Mycket fin** bör du ha i åtanke att faxprocessen kommer att ta längre tid och att du bara kan skicka svartvita fax med den här upplösningen. Om du skickar ett färgfax eller skickar ett fax med funktionerna Skanna och faxa eller Skicka senare, skickas faxet istället med upplösningen **Fin**.
- **Foto**: ger den bästa faxkvaliteten när du skickar svartvita fotografier. Om du väljer **Foto** bör du ha i åtanke att faxprocessen kommer att ta längre tid. När du faxar svartvita fotografier, rekommenderar vi att du väljer **Foto**.
- **Standard**: ger snabbaste faxöverföring och lägst kvalitet.

När du avslutar Faxmenyn återgår detta alternativ till standardinställningen, såvida du inte ställer in att ändringarna ska gälla som standardinställning.

Ändra upplösningen från enhetens kontrollpanel

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. I Fax-området trycker du på **Fax**. Meddelandet **Ange nummer** visas.
3. Ange faxnumret med knappatsen, genom att trycka på **Kortnummer**, genom att trycka på en kortnummerknapp (endast vissa modeller) för att välja ett kortnummer eller genom att trycka på **Ring igen/Paus** för att använda det senast slagna numret.
4. I Fax-området trycker du på **Fax** flera gånger tills **Upplösning** visas.
5. Tryck på  när du vill markera en upplösningsinställning. Tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **STARTA FAX Svart**.

Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till det nummer som du har angett.

Ändra inställningen Ljusare/Mörkare

Du kan ändra kontrasten så att faxet blir mörkare eller ljusare än originalet. Den här funktionen är användbar om du faxar ett dokument som är svagt, blekt eller handskrivet. Du kan göra originalet mörkare genom att justera kontrasten.





Anmärkning Inställningen av **Ljusare/Mörkare** gäller endast svartvita fax, inte fax i färg.

När du avslutar Faxmenyn återgår detta alternativ till standardinställningen, såvida du inte ställer in att ändringarna ska gälla som standardinställning.

Så här ändrar du inställningen Ljusare/Mörkare från enhetens kontrollpanel


1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. I Fax-området trycker du på **Fax**. Meddelandet **Ange nummer** visas.
3. Ange faxnumret med knappatsen, genom att trycka på **Kortnummer**, genom att trycka på en kortnummerknapp (endast vissa modeller) för att välja ett kortnummer eller genom att trycka på **Ring igen/Paus** för att använda det senast slagna numret.

4. I Fax-området trycker du på **Fax** flera gånger tills **Ljusare/Mörkare** visas.
5. Tryck på  för att göra faxmeddelandet ljusare, eller tryck på  om du vill göra det mörkare. Tryck sedan på **OK**.
Indikatorn flyttas åt vänster eller höger när du trycker på en pilknapp.
6. Tryck på **STARTA FAX Svart**.
Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till det nummer som du har angett.

Ange nya standardinställningar

Du kan ändra standardvärdet för **Upplösning** och **Ljusare/Mörkare** från enhetens kontrollpanel.

Så här anger du nya standardinställningar från enhetens kontrollpanel

1. Ändra inställningarna **Upplösning** och **Ljusare/Mörkare**.
2. I Fax-området trycker du på **Fax** flera gånger tills **Nya stand.inst.** visas.
3. Tryck på  tills **Ja** visas och tryck sedan på **OK**.


Skicka ett fax i felkorrigeringsläge

Med funktionen **Felkorrigerig** kan du förhindra att data går förlorade på grund av dåliga telefonlinjer, genom att eventuella fel under överföringen upptäcks och överföringen automatiskt görs på nytt. Telefonkostnaderna påverkas inte och kan till och med minska på bra telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlängs överföringstiden och telefonavgifterna blir högre med felkorrigerig, men sändningen blir mer tillförlitlig. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av felkorrigerig om du får avsevärt ökade telefonkostnader och du är villig att acceptera en sämre kvalitet i utbyte mot lägre kostnader.

Om ECM-inställningen är **AV**:

- Kvaliteten och överföringshastigheten för fax som du skickar och tar emot påverkas.
- **Faxhastighet** ställs automatiskt in på **Medel**.
- Du kan inte längre skicka eller ta emot färgfax.


Så här ändrar du inställningen för felkorrigerig (ECM) från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Installation**.
2. Tryck på **5** och sedan på **6**.
Då väljs **Avancerade faxinställningar** och sedan **Felkorrigerig**.
3. Tryck på  för att välja **På** eller **Av**.
4. Tryck på **OK**.

Ta emot ett fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du stänger av alternativet **Autosvar** måste du ta emot fax manuellt. Om du aktiverar alternativet **Autosvar** (standardinställningen), besvarar enheten automatiskt inkommande samtal och tar emot fax efter det antal signaler som angivits för inställningen **Ringsignaler före svar**. (Standardinställningen för **Ringsignaler före svar** är fem signaler.)

Om du tar emot ett fax i Legal-storlek och enheten inte är inställd för Legal-papper, förminsas faxet så att det passar på det papper som ligger i enheten. Om du har stängt av funktionen **Automatisk förminskning** skriver enheten ut faxet på två sidor.

 **Anmärkning** Om du kopierar ett dokument samtidigt som ett fax kommer lagras faxet i enhetsminnet tills kopian är klar. Detta kan minska antalet faxsidor som lagras i minnet.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ta emot ett fax manuellt](#)
- [Ange att fax ska tas emot i minnet](#)
- [Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt](#)
- [Söka för att ta emot fax](#)
- [Vidarebefordra fax till ett annat nummer](#)
- [Ange pappersstorlek för mottagna fax](#)
- [Ange automatisk förminskning för inkommande fax](#)
- [Spärra skräpfaxnummer](#)
- [Ta emot fax på datorn \(Faxa till PC och Faxa till Mac\)](#)


Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad. Detta kallas för manuell faxning. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du tar emot ett manuellt fax.

 **Anmärkning** Du kan lyfta luren för att tala eller lyssna efter faxsignaler.


Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är

- Direktansluten till enheten (via porten 2-EXT)
- Ansluten till samma linje, men inte direkt till enheten

 **Anmärkning** Den automatiska dokumentmataren måste vara tom för att ett fax ska kunna tas emot. Om det finns dokument i den automatiska dokumentmataren kan inte enheten ta emot inkommande fax.


Så här tar du emot fax manuellt

1. Se till att enheten är påslagen och att det finns papper i inmatningsfacket.
2. Ta bort alla original från dokumentmataren.

 **Anmärkning** Den automatiska dokumentmataren måste vara tom för att ett fax ska kunna tas emot. Om det finns dokument i dokumentmataren går det inte att ta emot fax.

3. Gör något av följande för att svara manuellt när du får ett fax:
 - Ange ett högt antal för inställningen **Ringsignaler före svar** så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan enheten svarar.
 - Du kan även stänga av inställningen **Autosvar** så att enheten inte besvarar samtal automatiskt.

4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på **Start** på faxapparaten.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
 - a. Tryck på **STARTA FAX Svart** eller **STARTA FAX Färg** på enhetens kontrollpanel.
 - b. Välj **Faxmottagning** när du uppmanas göra det.

 **Anmärkning** Beroende på land/region kan enheten ta emot faxet automatiskt när du hör faxtoner från den sändande faxapparaten.


6. När enheten börjar ta emot faxet kan du lägga på luren. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

Ange att fax ska tas emot i minnet

Beroende på egna önskemål och säkerhetskraven kan du konfigurera enheten så att den lagrar alla fax den tar emot, endast de fax den tar emot när ett fel har uppstått på enheten eller inga mottagna fax.

Följande lägen för **Fax tas emot i minnet** är tillgängliga:

På	<p>Standardinställningen. När Fax tas emot i minnet är På, lagrar enheten alla mottagna fax i minnet. Det gör att du kan skriva ut alla fax som är sparade i minnet på nytt.</p> <p>Anmärkning När enhetens minne börjar blir fullt skriver den över de äldsta utskrivna faxen efter hand som nya ta emot. Om minnet blir fullt av utskrivna fax upphör enheten att svara på inkommande faxesamtal.</p> <p>Anmärkning Om du får ett fax som är för stort, till exempel ett mycket detaljerat färgfoto, kanske det inte lagras i minnet på grund av utrymmesbrist.</p>
Endast vid fel	<p>Gör att enheten lagrar fax i minnet endast om det finns ett fel som förhindrar att enheten skriver ut faxen (till exempel om papperet i enheten tar slut). Enheten fortsätter att lagra inkommande fax så länge det finns plats i minnet. (Om minnet blir fullt upphör enheten att svara på inkommande faxesamtal.) När felet åtgärdats skrivs de fax som lagrats i minnet ut automatiskt och raderas sedan från minnet.</p>
Av	<p>Fax lagras aldrig i minnet. Kanske vill du stänga av Fax tas emot i minnet av säkerhetsskäl. Om ett fel uppstår som hindrar enheten från att skriva ut (till exempel om papperet tar slut i enheten), slutar enheten att svara på inkommande faxesamtal.</p>

 **Anmärkning** Om **Fax tas emot i minnet** är aktiverat och du stänger av enheten raderas alla fax som är lagrade i minnet inklusive eventuella utskrivna fax som du kanske har tagit emot när ett fel uppstått i enheten. Du måste då kontakta avsändarna och be dem skicka om de fax som inte skrivits ut. Du får en lista över mottagna fax genom att skriva ut **Faxlogg**. **Faxlogg** raderas inte när enheten stängs av.


Anmärkning Om du aktiverar **Faxa till PC** ställer du in **Fax tas emot i minnet** på **På**. Om du ställer in **Fax tas emot i minnet** på **Endast vid fel** eller **Av** försöker minnesfunktionen spara färgfax.

Så här anger du att fax ska sparas i minnet från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Installation**.
2. Välj **Avancerade faxinställningar** och välj sedan **Fax tas emot i minnet**.
3. Tryck på högerpilen om du vill välja **På**, **Endast vid fel** eller **Av**.
4. Tryck på **OK**.

Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

Om du ställer in läget **Fax tas emot i minnet** på **På**, lagrar enheten mottagna fax i minnet oavsett om det är problem med enheten eller inte.

 **Anmärkning** När minnet blir fullt skriver enheten över de äldsta, utskrivna faxen efter hand som nya tas emot. Om alla lagrade fax är utskrivna, tar enheten inte emot fler fax förrän du skriver ut faxen från minnet eller raderar dem. Du kanske föredrar att radera alla fax i minnet av säkerhetsskäl.

Beroende på storleken på faxen i minnet kan du skriva ut upp till åtta av de senast utskrivna faxen, om de fortfarande finns i minnet. Du kanske vill skriva ut ett fax igen, om du har förlorat den senaste utskriften.

Så här skriver du ut fax som har sparats i minnet från enhetens kontrollpanel


1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Tryck på **Installation**.
3. Välj **Verktyg** och välj sedan **Skriv ut fax i minnet**.
Fax skrivs ut i omvänd ordning, d.v.s. det senaste faxet skrivs ut först.
4. Om du vill stoppa den upprepade utskriften av faxen i minnet trycker du på **Avbryt**.

Så här tar du bort alla fax i minnet från enhetens kontrollpanel

- ▲ Stäng av enheten med **På/av**-knappen.
Alla fax som finns i minnet raderas när du stänger av enheten.

Söka för att ta emot fax

Med avsökningsfunktionen kan enheten be en annan faxapparat att skicka ett fax som finns i dess kö. När du använder funktionen **Sök för hämtning**, ringer enheten upp den angivna faxapparaten och ber den skicka faxet. Den andra faxapparaten måste vara inställd för avsökning och ha ett fax som är klart att skickas.

 **Anmärkning** Enheten stöder inte lösenord för avsökning. Kodad avsökning är en säkerhetsfunktion som kräver att den mottagande faxenheten uppger en kod till den sändande enheten. I annat fall kan inte faxmeddelandet tas emot. Se till att den enhet du söker inte kräver ett lösenord (eller har ändrat standardkodinställningen). Annars kommer inte enheten att kunna ta emot faxet.

Konfigurera sökning för hämtning av fax från enhetens kontrollpanel

1. I Fax-området trycker du på **Fax** flera gånger tills **Skicka fax** visas.
2. Tryck på  tills **Sök för hämtning** visas och tryck sedan på **OK**.

3. Ange faxnumret till den andra faxmaskinen.
4. Tryck på **STARTA FAX Svart** eller **STARTA FAX Färg**.

 **Anmärkning** Om du trycker på **STARTA FAX Färg** men avsändaren skickade faxet i svartvitt skrivs faxet ut i svartvitt.


Vidarebefordra fax till ett annat nummer

Du kan ställa in enheten så att dina fax vidarebefordras till ett annat nummer. Ett fax som tagits emot i färg vidarebefordras som ett svartvitt fax.

HP rekommenderar att du kontrollerar att det nummer du vidarebefordrar till är en fungerande faxlinje. Skicka ett testfax så att du vet att faxapparaten kan ta emot de fax du vidarebefordrar.

Så här vidarebefordrar du fax från enhetens kontrollpanel


1. Tryck på **Installation**.
2. Välj **Avancerade faxinställningar** och välj sedan **Vidarebef. av fax**.
3. Tryck på högerpilen tills **Vid vidarebefordran** eller **Vid utsk. & vidarebef** visas och tryck sedan på **OK**.
 - Välj **Vid vidarebefordran** om du vill vidarebefordra faxet till ett annat nummer utan att skriva ut en reservkopia på enheten.

 **Anmärkning** Om enheten inte kan vidarebefordra faxet till den angivna faxmaskinen (den kanske inte är påslagen), skrivs faxet ut på enheten. Om du konfigurerat enheten för att skriva ut felrapporter för mottagna fax, skrivs en felrapport också ut.

- Välj **Vid utsk. & vidarebef** om du vill skriva ut en reservkopia av det fax som du tagit emot, samtidigt som du vidarebefordrar faxet till ett annat nummer.
4. Skriv numret till den faxapparat dit faxen ska vidarebefordras.
 5. Ange starttid och startdatum samt sluttid och slutdatum.
 6. Tryck på **OK**.


Vidarebefordran av fax visas i teckenfönstret på kontrollpanelen.

Om strömmen till enheten bryts när **Vidarebefordran av fax** är inställt, sparar enheten inställningen av **Vidarebefordran av fax** och telefonnumret. När strömmen återställs är inställningen för **Vidarebefordran av fax** fortfarande **På**.


 **Anmärkning** Du kan avbryta vidarebefordran av fax genom att trycka på **Avbryt** på enhetens kontrollpanel när meddelandet om **Vidarebefordran av fax** visas i teckenfönstret, eller genom att välja **Av** i menyn **Vidaresänd fax, bara svart**.

Ange pappersstorlek för mottagna fax

Du kan ange pappersstorlek för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i inmatningsfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.

 **Anmärkning** Om papper i fel storlek ligger i inmatningsfacket när ett fax tas emot, skrivs faxet inte ut, och ett felmeddelande visas i teckenfönstret. Lägg papper i storleken Letter, A4 eller Legal och tryck på **OK** när du vill skriva ut faxet.


Så här anger du pappersstorleken för mottagna fax från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Installation**.
2. Markera **Basinställningar för fax** och välj sedan **Faxpappersstorlek**.
3. Välj ett alternativ genom att trycka på . Tryck sedan på **OK**.

Ange automatisk förminskning för inkommande fax


Med inställningen **Automatisk förminskning** bestämmer du vad som ska hända om HP all-in-one får ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om den är avstängd skrivs information som inte får plats på den första sidan ut på en andra sida. **Automatisk förminskning** är användbart när du får ett fax i Legal-format och papper i Letter-format är påfyllt i inmatningsfacket.

Så här anger du automatisk förminskning från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Installation**.
2. Markera **Avancerade faxinställningar** och välj sedan **Automatisk förminskning**.
3. Tryck på  för att välja **Av** eller **På**.
4. Tryck på **OK**.

Spärra skräpfaxnummer

Om du har en tjänst för nummerpresentation kan du spärra specifika faxnummer så att enheten inte skriver ut fax som kommer från dessa nummer. När ett inkommande fax tas emot, använder enheten informationen i faxets rubrik för att avgöra om faxet ska spärras eller inte. Om numret finns med på listan med spärrade faxnummer, skrivs faxet inte ut. (Hur många faxnummer du kan spärra varierar på de olika modellerna.)

 **Anmärkning** Denna funktion stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region, visas inte **Konfig. skräpfaxspärr** i menyn **Basinställningar för fax**.

Anmärkning Om inga telefonnummer lagts till på nummerpresentationslistan, förutsätts det att användaren inte abonnerar på en nummerpresentationstjänst hos teleoperatören. Hör dig för om de ovanstående tjänsterna hos din lokala teleoperatör innan du använder funktionen.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ställa in skräpfaxläget](#)
- [Lägga till nummer på skräpfaxlistan](#)
- [Ta bort nummer från skräpfaxlistan](#)
- [Skriva ut en skräpfaxrapport](#)
- [Visa en lista med spärrade faxnummer](#)

Ställa in skräpfaxläget

Som standard är läget **SkräpfaxspärrPå**. Om du inte abonnerar på en nummerpresentationstjänst hos din teleoperatör eller inte vill använda denna funktion, kan du stänga av denna inställning.

Så här ställer du in skräpfaxläget

- ▲ Tryck på knappen **Skräpfaxspärr**, markera alternativet **Skräpfaxspärr** och välj **På** eller **Av**.

Lägga till nummer på skräpfaxlistan

Det finns två sätt att lägga till ett nummer i skräpfaxlistan. Du kan välja nummer från nummerpresentationshistoriken eller skriva in nya nummer. Numren i skräpfaxlistan spärras om läget **Skräpfaxspärr** är inställt på **På**.

Så här väljer du ett nummer från nummerpresentationslistan

1. Tryck på **Installation**.
2. Välj **Basinställningar för fax** och välj sedan på **Konfig. skräpfaxspärr**.
3. Välj **Lägg till nummer i skräplista** och välj sedan på **Ange nummer**.
4. Tryck på högerpilen om du vill bläddra igenom de nummer som fax har tagits emot från. När det nummer som ska spärras visas väljer du numret genom att trycka på **OK**.
5. Gör så här när meddelandet **Välj fler?** visas:
 - **Om du vill lägga till ytterligare ett nummer i listan med skräpfaxnummer** trycker du på **Ja**. Därefter upprepar du steg 4 för varje nummer som ska spärras.
 - **När du är klar** trycker du på **Nej**.

Så här anger du manuellt ett nummer som ska spärras

1. Tryck på **Installation**.
2. Välj **Basinställningar för fax** och välj sedan på **Konfig. skräpfaxspärr**.
3. Välj **Lägg till nummer i skräplista** och välj sedan på **Ange nummer**.
4. Skriv det faxnummer som ska spärras med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Se till att du anger faxnumret som det visas i kontrollpanelens teckenfönster och inte som det faxnummer som står i faxhuvudet på det mottagna faxet, eftersom detta nummer kan vara annorlunda.
5. Gör så här när meddelandet **Lägg i ett till?** visas:
 - **Om du vill lägga till ytterligare ett nummer i listan med skräpfaxnummer** trycker du på **Ja**. Därefter upprepar du steg 4 för varje nummer som ska spärras.
 - **När du är klar** trycker du på **Nej**.

Ta bort nummer från skräpfaxlistan

Om du inte längre vill spärra ett faxnummer kan du ta bort det från skräpfaxlistan.

Så här tar du bort nummer från listan med skräpfaxnummer

1. Tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Basinställningar för fax** och tryck sedan på **Konfig. skräpfaxspärr**.
3. Tryck på **Ta bort nummer från skräplista**
4. Tryck på högerpilen om du vill bläddra mellan de nummer som du har blockerat. När det nummer som ska spärras visas väljer du numret genom att trycka på **OK**.
5. Gör så här när meddelandet **Ta bort fler?** visas:
 - **Om du vill ta bort ytterligare ett nummer från listan med skräpfaxnummer** trycker du på **Ja**. Därefter upprepar du steg 4 för varje nummer som ska spärras.
 - **När du är klar** trycker du på **Nej**.

Skriva ut en skräpfaxrapport

Så här skriver du ut en lista över spärrade skräpfaxnummer.

Så här skriver du ut en skräpfaxrapport

1. Tryck på **Installation**, välj **Basinställningar för fax**, välj **Konfig. skräpfaxspärr**, välj **Rapporter** och välj sedan **Skräpfaxrapport**.
2. Tryck på **OK**.

Visa en lista med spärrade faxnummer

Du kan visa en lista över spärrade faxnummer från den inbäddade webbservern, vilket kräver en nätverksanslutning, eller skriva ut en rapport från enhetens kontrollpanel.

Så här visar du en lista över spärrade nummer via kontrollpanelen.

1. Tryck på **Installation**.
2. Välj **Skriv ut rapport** och välj sedan **Rapport över skräpfax**.

Så här visar du en lista med spärrade nummer via den inbäddade webbservern


- ▲ Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Öppna den inbäddade webbservern](#). Klicka på fliken **Inställningar**, välj **Skräpfaxspärr** i det vänstra fönstret.

Ta emot fax på datorn (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Använd Faxa till PC och Faxa till Mac när du vill att inkommande fax ska tas emot automatiskt och sparas direkt i datorn. Med Faxa till PC och Faxa till Mac kan du enkelt lagra digitala kopior av faxen och även undvika bekymret med stora pappersarkiv.

Mottagna fax sparas som TIFF (Tagged Image File Format). Så snart ett fax tagits emot får du ett meddelande på skärmen med en länk till mappen där faxet har sparats.

Filerna namnges enligt följande: XXXX_YYYYYYY_ZZZZZ.tif, för X står för avsändarens information, Y är datumet och Z är den tidpunkt då faxet togs emot.

 **Anmärkning** Faxa till PC och Faxa till Mac är endast tillgängligt för mottagning av svartvita fax. Färgfax skrivs ut istället för att sparas i datorn.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Krav för Faxa till PC och Faxa till Mac](#)
- [Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac](#)
- [Ändra inställningarna av Faxa till PC eller Faxa till Mac](#)
- [Stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac](#)

Krav för Faxa till PC och Faxa till Mac

- Administratörsdatorn, den dator som aktiverade funktionen Faxa till PC eller Faxa till Mac, måste alltid vara påslagen. Endast en dator kan agera som administratörsdator för Faxa till PC eller Faxa till Mac.
- Destinationsmappens dator eller server måste alltid vara påslagen. Destinationsdatorn måste även vara aktiv. Faxen sparas inte om datorn är i vilo- eller vänteläge.
- HP Digital Imaging Monitor i aktivitetsfältet i Windows måste alltid vara aktiv.
- Det måste finnas papper i inmatningsfacket.

Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac


Använd inställningsguiden för Faxa till PC för att aktivera Faxa till PC. Inställningsguiden för Faxa till PC kan startas från Lösningsscenter eller på kontrollpanelen. Om du vill installera Faxa till Mac på Mac OS X använder du HP Setup Assistant, som ingår i HP Device Manager.

Så är installerar du Faxa till PC från Lösningsscenter (Windows)

1. Öppna Lösningsscenter. Ytterligare information finns på [Använd HP Lösningsscenter \(Windows\)](#).
2. Välj **Inställningar** och sedan **inställningsguiden för Fax till PC**.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera Fax till PC.

Så här konfigurerar du Faxa till Mac

1. Klicka på ikonen HP Device Manager i Dock.

 **Anmärkning** Om HP Device Manager inte visas i Dock klickar du på strålkastarikonerna till höger om menyfältet, skriver "HP Device Manager" i rutan och klickar sedan på HP Device Manager som du skrivit in.

2. Följ anvisningarna i inställningsassistenten för att skapa och dela nätverksmapparna. Inställningsassistenten sparar automatiskt konfigurationerna på HP-enheten. Du kan även konfigurera upp till 10 destinationsmappar för varje HP-enhet.

Ändra inställningarna av Faxe till PC eller Faxe till Mac

Du kan när som helst, via din dator eller nätverket, ändra inställningarna för Faxe till PC från sidan Faxinställningar i HP Lösningsscenter. Du kan inaktivera både Faxe till PC och utskrift av fax från enhetens kontrollpanel.

Så här ändrar du inställningarna från enhetens kontrollpanel


1. Tryck på knappen **Installation**, välj **Basinställningar för fax** och sedan **Faxe till PC**.
2. Markera den inställning som du vill ändra. Du kan ändra följande inställningar:
 - **Visa värddatorns namn:** Visar namnet på den dator som används för att administrera funktionen Faxe till PC.
 - **Inaktivera:** Inaktiverar Faxe till PC.

 **Anmärkning** Använd Faxe till PC från HP Lösningsscenter.

- **Inaktivera faxutskrift:** Välj det här alternativet om du vill att alla fax ska skrivas ut när de tas emot. Färgfax skrivs ut även om du inaktiverar alternativet faxutskrift.


Så här ändrar du inställningarna för Faxe till PC från Lösningsscenter (Windows)

1. Öppna Lösningsscenter. Ytterligare information finns på [Använd HP Lösningsscenter \(Windows\)](#).
2. Välj **Inställningar** och välj sedan **Faxinställningar**.
3. Välj fliken **Inställningar för Faxe till PC**.
4. Ändra önskade inställningar. Tryck på **OK**.

 **Anmärkning** De inställningar du gör skriver över originalinställningarna.

Så här ändrar du Faxe till Mac från HP Setup Assistant

1. Klicka på ikonen HP Device Manager i Dock.

 **Anmärkning** Om HP Device Manager inte visas i Dock klickar du på strålkastarikonerna till höger om menyfältet, skriver "HP Device Manager" i rutan och klickar sedan på HP Device Manager som du skrivit in.

2. Följ anvisningarna i inställningsassistenten för att skapa och dela nätverksmappen. Inställningsassistenten sparar automatiskt konfigurationerna på HP-enheten. Du kan även konfigurera upp till 10 destinationsmappar för varje HP-enhet.

Stänga av Faxe till PC eller Faxe till Mac

1. Tryck på knappen **Installation**, välj **Basinställningar för fax** och sedan **Faxe till PC**.
2. Välj **Inaktivera faxutskrift**.

Ändra faxinställningar

När du har utfört stegen i installationshandboken som följde med enheten, använder du följande steg för att ändra ursprungsinställningarna eller konfigurera andra faxalternativ.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera faxrubrik](#)
- [Ange svarsläge \(autosvar\)](#)
- [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#)
- [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#)
- [Ställa in faxens felkorrigeringsläge](#)
- [Ställa in uppringningstyp](#)
- [Ställa in alternativ för återuppringning](#)
- [Ange faxhastighet](#)
- [Ställa in faxens ljudvolym](#)

Konfigurera faxrubrik

Om du använder en faxrubrik skrivs ditt namn och faxnummer ut överst på varje fax du skickar. HP rekommenderar att du anger faxrubriken med hjälp av det program som du installerade tillsammans med enheten. Du kan också ange innehållet i faxrubriken från enhetens kontrollpanel enligt denna beskrivning.

 **Anmärkning** I vissa länder/regioner erfordras faxrubrik enligt lag.

Så här ställer du in eller ändrar faxrubriken via enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Basinst. för fax** och tryck sedan på **Faxrubrik**.
3. Skriv ditt eller företagets namn med knappsatsen och tryck på **OK**.
4. Ange faxnumret med knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Så här ställer du in eller ändrar faxrubriken via den inbäddade webbservern

1. Öppna den inbäddade webbservern, klicka på fliken **Inställningar** och klicka sedan på **Basinställningar för fax** i det vänstra fönstret.
2. Ange **Namn i faxrubrik** och **Faxnummer**.
3. Klicka på knappen **Tillämpa**.

Ange svarsläge (autosvar)

Svarsläget avgör om enheten ska besvara inkommande samtal.

- Aktivera inställningen **Autosvar** om du vill att enheten ska ta emot fax **automatiskt**. Enheten tar då emot alla inkommande samtal och fax.
- Stäng av inställningen **Autosvar** om du vill ta emot fax **manuellt**. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på enheten.

Så här väljer du mellan manuellt och automatiskt svarsläge från enhetens kontrollpanel

- ▲ Tryck på **Autosvar** så att lampan tänds eller släcks, beroende vad som är lämpligt för din konfiguration.
När lampan för **Autosvar** lyser besvarar enheten samtal automatiskt. När lampan är släckt, besvarar den inte samtal.

Så här ställer du in manuellt eller automatiskt svarsläge via den inbäddade webbservern

1. Öppna den inbäddade webbservern, klicka på fliken **Inställningar** och klicka sedan på **Basinställningar för fax** i det vänstra fönstret.
2. Välj **På** eller **Av** i listrutan **Autosvar** i sektionen **Övriga basinställningar för fax**.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Om du aktiverar inställningen **Autosvar** kan du ange hur många ringsignaler som ska ges innan enheten automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Inställningen av **Ringsignaler före svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som enheten, eftersom du i så fall vill att telefonsvararen ska svara före enheten. Antalet ringsignaler före svar ska vara större på enheten än på telefonsvararen så att telefonsvararen hinner besvara det inkommande samtalet innan enheten svarar.

Ställ till exempel in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och enheten så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner. Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och enheten övervakar linjen. Om enheten upptäcker faxsignaler tas faxet emot på enheten. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen.


Så här anger du antalet ringsignaler före svar från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Installation**.
2. Välj **Basinställningar för fax** och sedan **Ringsignaler före svar**.
3. Ange önskat antal ringsignaler med hjälp av knappsatsen, eller tryck på vänster- eller högerpil för att ändra antalet ringsignaler.
4. Tryck på **OK** när du vill acceptera inställningen.

Så här ställer du in antalet ringsignaler före svar via den inbäddade webbservern

1. Öppna den inbäddade webbservern, klicka på fliken **Inställningar**, klicka på **Basinställningar för fax** i det vänstra fönstret.
2. Välj en siffra i snabbmenyn **Signaler före svar** i sektionen **Övriga basinställningar för fax**.

Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning

 **Anmärkning** Hör dig för om den ovanstående tjänsten hos din lokala teleoperatör innan du använder funktionen.

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkt ringning som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalsmönster. Du kan ange att enheten ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalsmönster.

Om du ansluter enheten till en linje med distinkt ringning, ber du teleoperatören tilldela ett ringsignalsmönster för röstsamtal och ett för faxsamtal. HP rekommenderar att du begär två eller tre ringningar för faxnummer. När enheten upptäcker det angivna ringsignalsmönstret tas samtalet och faxet emot.

Om du inte har en distinkt ringningstjänst använder du standardsignalsmönstret, som är **Alla signaler**.



Anmärkning HP-faxen kan inte ta emot fax om huvudtelefonnumret används.

Så här ändrar du svarssignalmönstret för distinkt ringning från enhetens kontrollpanel

1. Kontrollera att enheten är inställd för att besvara faxsamtal automatiskt.
2. Tryck på **Installation**.
3. Tryck på **Avancerade faxinställningar** och tryck sedan på **Svarssignaler**.
4. Tryck på högerpilen för att välja ett alternativ, och tryck sedan på **OK**.
När telefonen ringer med det signalmönster som är kopplat till faxlinjen, tas samtalet och faxet emot på enheten.

Så här ändrar du svarssignalmönstret för distinkt ringning via den inbäddade webbservern

1. Klicka på fliken **Inställningar**, välj **Avancerade faxinställningar** i det vänstra fönstret.
2. Välj ett signalmönster i listrutan **Svarssignaler** och klicka på knappen **Tillämpa**.

Ställa in faxens felkorrigeringsläge

Normalt bevakar enheten signalerna på telefonlinjen medan ett fax skickas eller tas emot. Om ett fel upptäcks under överföringen och felkorrigeringen är aktiv begär enheten att en del av faxet skickas om.

Slå endast av felkorrigeringen om du inte kan skicka eller ta emot fax och kan godta fel i överföringen. Det kan hjälpa att stänga av funktionen om du försöker att skicka eller ta emot fax från ett annat land eller om telefonen är ansluten via satellit.

Så här ställer du faxens felkorrigeringsläge via enhetens kontrollpanel

- ▲ Tryck på **Fax**, öppna menyn **Avancerade faxinställningar** och markera alternativet **Felkorrigerig**.

Så här ställer du faxens felkorrigeringsläge via den inbäddade webbservern

1. Klicka på fliken **Inställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar** i det vänstra fönstret.
2. Välj **På** eller **Av** i listrutan **Felkorrigeringsläge**.
3. Klicka på knappen **Tillämpa**.

Ställa in uppringningstyp

Använd den här proceduren när du vill ställa in ton- eller pulsuppringning. Standardinställningen är **Ton**. Du bör endast ändra inställningen om du är säker på att din telefonlinje inte kan använda tonval.



Anmärkning Pulsvalsalternativet är inte tillgängligt i alla länder/regioner.

Så här ställer du in uppringningstyp via enhetens kontrollpanel

- ▲ Tryck på **Installation**, tryck på **Basinst. för fax** och markera sedan alternativet **Ton- eller pulsval**.

Så här ställer du in uppringningstyp via den inbäddade webbservern

1. Klicka på fliken **Inställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax** i det vänstra fönstret.
2. Välj ett alternativ i listrutan **Ton- eller pulsval**.
3. Klicka på knappen **Tillämpa**.

Ställa in alternativ för återuppringning

Om det gick inte att skicka ett fax på grund av att det mottagande numret var upptaget eller inte svarade, försöker enheten ringa upp igen enligt inställningarna av alternativen för återuppringning. Använd följande procedur för att aktivera eller inaktivera alternativen.

- **Återuppringning vid upptaget:** Om det här alternativet är markerat ringer enheten automatiskt upp igen om numret är upptaget. Standardinställningen för funktionen är **PÅ**.
- **Återuppringning vid ej svar:** Om det här alternativet är markerat ringer enheten automatiskt upp igen om den mottagande faxen inte svarar. Standardinställningen för funktionen är **AV**.

Så här ställer du in alternativ för återuppringning via enhetens kontrollpanel

- ▲ Tryck på **Installation**, tryck på **Avancerade faxinställningar** och markera sedan alternativet **Upptaget ring igen** eller **Inget svar ring igen**.

Så här ställer du in alternativ för återuppringning via den inbäddade webbservern

1. Klicka på fliken **Inställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar** i det vänstra fönstret.
2. Välj ett alternativ i listrutorna **Upptaget ring igen** och **Inget svar ring igen**.
3. Klicka på knappen **Tillämpa**.

Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan din enhet och andra faxenheter när du skickar och tar emot fax. Standardinställningen för hastighet är **Snabb**.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefon tjänst
- En privat telefonväxel
- Faxe över Internet-protokoll (FoIP)
- En ISDN-tjänst

Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du pröva att ändra **faxhastigheten** till **Medel** eller **Långsam**. I följande tabell anges de inställningar som finns för faxhastighet.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb	v.34 (33600 baud)
Medel	v.17 (14400 baud)
Långsam	v.29 (9600 baud)

Så här anger du faxhastighet från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **Avancerade faxinställningar** och tryck sedan på **Faxhastighet**.
3. Välj ett alternativ med piltangenterna och tryck sedan på **OK**.

Så här ställer du in faxhastighet via den inbäddade webbservern

1. Klicka på fliken **Inställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax** i det vänstra fönstret.
2. Välj ett alternativ i listrutan **Faxhastighet**.
3. Klicka på knappen **Tillämpa**.

Ställa in faxens ljudvolym

Med den här proceduren kan du höja eller sänka faxens ljudvolym.

Så här ställer du in faxens ljudvolym från enhetens kontrollpanel

- ▲ Tryck på **Installation**, välj **Faxljudvolym** och använd sedan piltangenterna för att höja eller sänka volymen. Markera volymen genom att trycka på **OK**.

Så här ställer du in faxljudvolym via den inbäddade webbservern

1. Klicka på fliken **Inställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax** i det vänstra fönstret.
2. Välj ett alternativ i listrutan **Faxljudvolym**.
3. Klicka på knappen **Tillämpa**.

Ställa in kortnummer

Du kan ställa in faxnummer som du använder ofta som kortnummer. På så sätt kan du snabbt slå numren från kontrollpanelen. De första tre nummerposterna som matas in kopplas till de tre kortnummerknapparna på kontrollpanelen.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ställa in faxnummer som kortnummer eller grupper](#)
- [Så här skriver du ut och visar en lista över kortnummer](#)

Ställa in faxnummer som kortnummer eller grupper

Du kan lagra faxnummer eller grupper med faxnummer som kortnummer. Kortnumren 1 till 3 kopplas till de motsvarande kortnummerknapparna på enhetens kontrollpanel.

Information om hur du skriver ut en lista över kortnumren finns i [Så här skriver du ut och visar en lista över kortnummer](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ställa in kortnummer](#)
- [Ställa in gruppkortnummer](#)

Ställa in kortnummer

- **Inbäddad webbrowser (nätverksanslutning):** Öppna den inbäddade webbservern, klicka på fliken **Inställningar** och klicka sedan på **Faxkortnummer** i det vänstra fönstret.
 - Så här lägger du till en post: Skriv den information som behövs i fälten i sektionen **Ange faxkortnummer**.
 - Så här redigerar du till en post: Klicka på länken **Redigera** bredvid posten i sektionen **Faxkortnummerlista**.
 - Så här tar du bort en post: Markera en eller flera poster i sektionen **Faxkortnummerlista** och klicka sedan på ikonen **Ta bort**.
- **HP Lösningsscenter-programvaran (Windows):** Öppna Lösningsscenter och följ anvisningarna i direkthjälpen.
- **HP Device Manager (Mac OS X):** Starta **HP Device Manager**, klicka på **Information och inställningar** och välj sedan **Inställningar för faxkortnummer** i listrutan.
- **Enhetens kontrollpanel:** Tryck på **Installation**, och välj sedan alternativet **Inställningar för kortnummer**.
 - Så här lägger du till eller ändrar en post: Välj **Individuella kortnummer** eller **Kortnummergrupp** och tryck på pilknapparna för att flytta till en post som inte används, eller skriv ett nummer på knappsatsen. Ange faxnumret och tryck på **OK**. Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga nummer, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal. Skriv namnet och tryck på **OK**.
 - Så här tar du bort en eller alla poster: Välj **Ta bort kortnummer**, tryck på pilknapparna för att markera det kortnummer som du vill radera och tryck sedan på **OK**.

Ställa in gruppkortnummer

Om du skickar information till samma grupp faxnummer regelbundet kan du ställa in ett snabbvalsnummer för gruppen för att göra det enklare för dig. Snabbvalsnumret för en grupp kan kopplas till en snabbvalstangent på enhetens kontrollpanel.

En gruppmedlem måste tillhöra kortnummerlistan innan du kan lägga till medlemmen i en kortnummergrupp. Du kan lägga till upp till 48 faxnummer i varje grupp (med upp till 55 tecken i varje faxnummer).

- **HP Lösningsscenter-programvaran (Windows):** Öppna Lösningsscenter och följ anvisningarna i direkthjälpen.
- **HP Device Manager (Mac OS X):** Starta **HP Device Manager**, klicka på **Information och inställningar** och välj sedan **Inställningar för faxkortnummer** i listrutan.
- **Enhetens kontrollpanel:** Tryck på **Installation** och välj sedan alternativet **Inställningar för kortnummer**.
 - Så här lägger du till en grupp: Välj **Kortnummergrupp**, välj sedan ett ledigt kortnummer och tryck på **OK**. Använd piltangenterna för att markera ett kortnummer och tryck därefter på **OK** för att välja det. Upprepa detta steg för att lägga till ytterligare kortnummer till den här gruppen. När du är klar väljer du alternativet **Klar med val** och trycker sedan på **OK**. Använd tangentbordet på skärmen för att ange ett namn på gruppnummeret och välj sedan **Klar**.
 - Så här lägger du till poster till en grupp: Välj **Kortnummergrupp**, välj det gruppnummer som du vill ändra och tryck sedan på **OK**. Använd pilknapparna för att markera ett kortnummer, tryck sedan på **OK** för att välja det (en markering visas bredvid kortnumret). Upprepa detta steg för att lägga till ytterligare kortnummer till den här gruppen. När du är klar väljer du alternativet **Klar med val** och trycker sedan på **OK**. Välj **Klar** på skärmbilden **Gruppenamn**.
 - Så här tar du bort en grupp: Välj **Ta bort kortnummer**, tryck på pilknapparna för att markera det kortnummer som du vill radera och tryck sedan på **OK**.
- **Inbäddad webbserver (nätverksanslutning):** Öppna den inbäddade webbservern, klicka på fliken **Inställningar** och klicka sedan på **Faxkortnummer** i det vänstra fönstret. Klicka på den länk som innehåller postens nummer (t.ex. **26-50**) i **Faxkortnummerlista**.
 - Om du vill lägga till en grupp i **faxkortnummerlistan** klickar du på knappen **Ny grupp** och markerar sedan de individuella posterna i urvalet. Ange den gruppinformation som behövs och klicka på **Tillämpa**.
 - Så här redigerar du en grupp: Klicka på länken **Redigera** bredvid gruppen i sektionen **Faxkortnummerlista**.
 - Så här tar du bort en grupp: Markera en eller flera grupper i sektionen **Faxkortnummerlista** och klicka sedan på ikonen **Ta bort**.
 - Klicka på **Verkställ** när du är klar.

Så här skriver du ut och visar en lista över kortnummer

Du kan skriva ut eller visa en lista över alla snabbval som finns inlagda. Varje post i listan innefattar följande information:

- Snabbvalsnummer (de första fem posterna motsvarar de fem snabbvalstangenterna på enhetens kontrollpanel)
- Namn som hör till faxnumret eller gruppen av faxnummer
- För listan över faxsnabbval, faxnumret (eller alla faxnummer för en grupp)

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Visa en lista över snabbval](#)
- [Skriva ut en kortnummerlista](#)

Visa en lista över snabbval

- **Inbäddad webbserver (nätverksanslutning):** Öppna den inbäddade webbservern, klicka på fliken **Inställningar** och klicka sedan på **Faxkortnummer** i det vänstra fönstret. Klicka på den länk som innehåller postens nummer (t.ex. **26-50**) i **Faxkortnummerlista**.
 - Om du vill lägga till en grupp i **faxkortnummerlistan** klickar du på knappen **Ny grupp** och markerar sedan de individuella posterna i urvalet. Ange den gruppinformation som behövs och klicka på **Tillämpa**.
 - Om du vill redigera eller ta bort en post i **faxkortnummerlistan** markerar du posten och klickar på länken **Redigera** eller ikonen **Ta bort**.
 - Så här tar du bort en grupp: Markera posterna och klicka på knappen **Ta bort**.
 - Klicka på **Verkställ** när du är klar.
- **HP Device Manager (Mac OS X):** Starta **HP Device Manager**, klicka på **Information och inställningar** och välj sedan **Inställningar för faxkortnummer** i listrutan.
- **HP Lösningsscenter (Windows):** Öppna Lösningsscenter och följ anvisningarna i direkthjälpen.
- **Kontrollpanelen:** Tryck på knappen **Installation**, välj **Ange kortnummer** och välj sedan **Skriv ut lista med kortnummer**.


Skriva ut en kortnummerlista

Inbäddad webbserver (nätverksanslutning): Öppna den inbäddade webbservern, klicka på fliken **Inställningar** och klicka sedan på **Faxkortnummer** i det vänstra fönstret. Klicka på den länk som innehåller postens nummer (t.ex. **26-50**) i **Faxkortnummerlista**. Klicka på knappen **Skriv ut**.


FoIP (Faxa över Internet-protokoll)

Du kan abonnera på en telefonitjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med enheten via Internet till en låg kostnad. Metoden kallas för FoIP (Faxa över Internet-protokoll). Du använder troligtvis en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av teleoperatören) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till Internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.

 **Anmärkning** Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till porten märkt med "1-LINE" på enheten. Det betyder att anslutningen till Internet antingen måste gå genom en omvandlare (med vanliga analoga telefonjack för faxanslutningen) eller genom teleoperatören.

En del Internet-faxtjänster fungerar eventuellt inte som de ska när enheten skickar och tar emot fax i hög hastighet (33 600 bps). Om du har problem med att skicka och ta emot fax när du använder en faxtjänst via Internet, använd en långsammare faxhastighet. Det gör du genom att ändra inställningen **Faxhastighet** från **Hög** (standard) till **Medel**. Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ange faxhastighet](#).

 **Anmärkning** Om du har frågor angående faxning via Internet kontaktar du supportavdelningen hos leverantören av Internet-faxtjänsterna eller din lokala operatör för att få hjälp.

Testa faxinställningar

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera statusen för enheten och att den är rätt inställd för faxning. Utför detta test efter att du har konfigurerat enheten för faxning. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till enheten
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar om det finns någon kopplingston
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

Enheten skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till eventuella problem och sedan köra testet igen.

Så här testar du faxinställningarna via enhetens kontrollpanel

1. Konfigurera enheten för faxning så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper av full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. Tryck på **Inställningar** på enhetens kontrollpanel.
4. Välj **Verktyg** och sedan **Utför faxtest**.
Enheten visar teststatus i teckenfönstret och skriver ut en rapport.
5. Läs igenom rapporten.
 - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.

Så här ställer du in uppringningstyp via den inbäddade webbservern

1. Konfigurera enheten för faxning så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper av full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. **Inbäddad webbserver** (nätverksanslutning): Klicka på fliken **Inställningar** och välj sedan **Enhetsunderhåll** i det vänstra fönstret.
4. Välj **Kör faxtest** i listrutan **Testa enhetens funktioner**.
5. Klicka på knappen **Kör test**.

Använda rapporter

Du kan ställa in enheten så att felrapporter och bekräftelserapporter för alla fax du skickar och tar emot skrivs ut automatiskt. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt när du behöver dem. Sådana rapporter innehåller användbar information om enheten.

Som standard är enheten inställd på att skriva ut rapporter bara om det har uppstått problem med att skicka eller ta emot fax. Ett meddelande som bekräftar att faxet har sänts visas i teckenfönstret efter varje överföring.



Anmärkning Om rapporterna inte är läsliga kan du kontrollera de beräknade bläcknivåerna från kontrollpanelen, i HP Lösningsscenter (Windows) eller HP Device Manager (Mac OS X).

Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Anmärkning Kontrollera att skrivhuvudet och bläckpatronerna är i gott skick och korrekt installerade.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#)
- [Skriva ut faxfelrapporter](#)
- [Skriv ut och läs faxloggen](#)
- [Rensa faxloggen](#)
- [Skriv ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.](#)
- [Skriv ut en rapport över nummerpresentationshistorik](#)

Skriva ut faxbekräftelserapporter

Om du vill ha en utskrivna bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats gör du så här **innan** du sänder några fax. Välj antingen **Vid sändning av fax** eller **Vid sändning och mottagning**.


Standardinställningen för faxbekräftelse är **Av**. Detta innebär att det inte skrivs ut någon bekräftelserapport för varje fax som skickas eller tas emot. Ett meddelande som bekräftar att ett fax har sänts visas i teckenfönstret efter varje överföring.

Så här aktiverar du faxbekräftelse via enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Skriv ut rapport** och sedan på **Faxbekräftelse**.
3. Tryck på högerpilen för att välja ett alternativ, och tryck sedan på **OK**.

Av	Ingen bekräftelserapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax. Detta är standardinställningen.
Vid sändning av fax	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar.

Vid mottagning av fax	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du tar emot.
Vid sändning och mottagning	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar och tar emot.

 **Tips** Om du väljer **Vid sändning av fax** eller **Vid sändning och mottagning** och skannar faxet för att skicka det från minnet, kan du inkludera en bild av den första sidan av faxet på **Fax skickat**-rapporten. Tryck på **Installation** och välj sedan **Bild vid faxesändning**. Välj **På** och tryck sedan på **OK**.

Så här aktiverar du faxbekräftelse via den inbäddade webbservern

1. Klicka på fliken **Inställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar** i det vänstra fönstret.
2. Välj ett alternativ i listrutan **Faxbekräftelse**.
3. Klicka på knappen **Tillämpa**.

Skriva ut faxfelrapporter

Du kan konfigurera enheten så att den automatiskt skriver ut en rapport när ett fel uppstår under sändning eller mottagning av fax.

Så här ställer du in enheten för automatisk utskrift av faxfelrapporter via kontrollpanelen

1. Tryck på **Installation**.
2. Tryck på **Skriv ut rapport**, och tryck sedan på **Felrapport för fax**.
3. Tryck på högerpilen för att välja ett alternativ, och tryck sedan på **OK**.

Vid sändning och mottagning	Skrivs ut när ett faxfel inträffar. Detta är standardinställningen.
Av	Inga faxfelrapporter skrivs ut.
Vid sändning av fax	Skrivs ut när ett faxöverföringsfel inträffar.
Vid mottagning av fax	Skrivs ut när ett mottagningsfel inträffar.

Så här ställer du in enheten för automatisk utskrift av faxfelrapporter via den inbäddade webbservern

1. Klicka på fliken **Inställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar** i det vänstra fönstret.
2. Välj ett alternativ i listrutan **Faxfelrapport**.
3. Klicka på knappen **Tillämpa**.

Skriv ut och läs faxloggen

I loggarna finns listor över fax som har skickats från enhetens kontrollpanel och över alla fax som har tagits emot.

Du kan skriva ut loggar för fax som tagits emot av och skickats till enheten. Varje post i loggen innehåller följande information:

- Överföringsdatum och -tid
- Typ (mottaget eller skickat)
- Faxnummer
- Varaktigh
- Antal sidor
- Överföringsresultat (status)

Så här visar du faxloggen från HPs programvara för fotografier och bilder

1. Öppna HPs programvara för foto- och bildbehandling på datorn. Mer information finns i [Använda HPs programvara för foto- och bildbehandling](#).
2. Ytterligare instruktioner finns i direkthjälpen för HPs programvara för foto- och bildbehandling.
I loggen finns listor över fax som har skickats från enhetens kontrollpanel och HPs programvara för foto- och bildbehandling, samt över alla fax som har mottagits.

Så här skriver du ut faxloggen från enhetens kontrollpanel.

1. Tryck på **Installation** på enhetens kontrollpanel.
2. Tryck på piltangenterna för att flytta till **Skriv ut rapport**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på piltangenterna för att flytta till **Faxlogg**. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **OK** igen för att skriva ut loggen.

Visa faxloggen från den inbäddade webbservern

- ▲ På fliken **Information**, klickar du på **Logg** i vänstra rutan och klickar sedan på underfliken **Faxlogg**.

Rensa faxloggen

Använd följande anvisningar för att rensa faxloggen.

Så här rensar du faxloggen från enhetens kontrollpanel

1. På enhetens kontrollpanel trycker du på **Installation**.
2. Tryck på piltangenterna för att gå till **Verktyg**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på piltangenterna för att gå till **Rensa faxlogg**. Tryck sedan på **OK**.

Så här rensar du faxloggen via den inbäddade webbservern

1. **Inbäddad webbserver** (nätverksanslutning): Klicka på fliken **Inställningar** och välj sedan **Faxalternativ** i det vänstra fönstret.
2. Klicka på knappen **Rensa** i sektionen **Rensa faxloggar**.

Skriv ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.

I rapporten om det senaste faxet skrivs uppgifter om den senaste faxöverföringen ut. Uppgifterna omfattar faxnummer, antal sidor och faxstatus.

Så här skriver du ut rapporten om det senaste faxet

1. På enhetens kontrollpanel trycker du på **Installation**.
2. Tryck på piltangenterna för att flytta till **Skriv ut rapport**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på piltangenterna för att gå till **Senaste transaktion**. Tryck sedan på **OK**.

Skriv ut en rapport över nummerpresentationshistorik

Med den här proceduren kan du skriva ut en lista över de faxnummer som skickat fax till dig.

Så här skriver du ut en rapport över nummerpresentationshistorik

1. Tryck på **Installation**, välj **Skriv ut rapport** och välj sedan **Nummerpres.hist**.
2. Tryck på **OK**.

Avbryta ett fax

Du kan avbryta ett fax som du skickar eller tar emot. Utskrift av sidor som enheten har påbörjat slutförs och resten av faxet avbryts. Det kan ta en liten stund.

Så här avbryter du ett fax


- ▲ Du kan stoppa ett fax som håller på att skickas eller tas emot genom att trycka på **Avbryt** på enhetens kontrollpanel. Om enheten inte avbryter faxet, trycker du på **Avbryt** igen.
Eheten skriver ut alla sidor som redan börjat skrivas ut och avbryter sedan det som återstår av faxet. Det kan ta några ögonblick.

Så här avbryter du ett nummer du ringer

- ▲ Tryck på **Avbryt** om du vill avbryta ett nummer du håller på att slå.

7 Kopiera

Du kan skapa kopior av hög kvalitet i färg eller svartvitt på material av många olika typer och storlekar.

 **Anmärkning** Om du vill göra en kopia med en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) måste enheten vara ansluten till en dator, datorn måste vara påslagen och du måste vara inloggad. Programvaran måste vara installerad och igång. **HP Digital Imaging Monitor** i aktivitetsfältet i Windows måste också vara installerad och alltid vara aktiverad. På en Macintosh-dator gäller att när programvaran väl är installerad är den alltid tillgänglig när du startar datorn.

För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).


Anmärkning Om du kopierar ett dokument samtidigt som ett fax kommer lagras faxet i enhetsminnet tills kopian är klar. Detta kan minska antalet faxsidor som lagras i minnet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Göra kopior](#)
- [Ändra kopieringsinställningar](#)
- [Ange antal kopior](#)
- [Ange kopians pappersstorlek](#)
- [Ange typ av kopieringspapper](#)
- [Ändra kopieringshastighet och -kvalitet](#)
- [Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper](#)
- [Kopiera ett dokument i Legal-storlek till Letter-papper](#)
- [Justera ljushet och mörkhet för kopior](#)
- [Förbättra ljusa områden på kopian](#)
- [Sortera ett kopieringsjobb](#)
- [Anpassa marginalen i ett kopieringsjobb](#)
- [Dubbsidig kopiering](#)
- [Så här avbryter du ett kopieringsjobb](#)

Göra kopior

Du kan göra kvalitetskopior från enhetens kontrollpanel.

 **Anmärkning** Om du vill göra en kopia med en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) måste enheten vara ansluten till en dator, datorn måste vara påslagen och du måste vara inloggad. Programvaran måste vara installerad och igång. **HP Digital Imaging Monitor** i aktivitetsfältet i Windows måste också vara installerad och alltid vara aktiverad. På en Macintosh-dator gäller att när programvaran väl är installerad är den alltid tillgänglig när du startar datorn.

För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

Så här gör du en kopia

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset eller placera flera original i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
3. Gör något av följande:
 - Tryck på **STARTA KOPIERING Svart** eller **STARTA PC-KOPIA Svart** om du vill starta en kopiering i svartvitt.
 - Tryck på **STARTA KOPIERING Färg** eller **STARTA PC-KOPIA Färg** om du vill starta en kopiering i svartvitt.



Anmärkning Om du har ett färgoriginal ger **STARTA KOPIERING Svart** eller **STARTA PC-KOPIA Svart** en svartvit kopia av färgoriginalet, medan **STARTA KOPIERING Färg** eller **STARTA PC-KOPIA Färg** ger en fullfärgskopia av färgoriginalet.

Anmärkning Om du använder en Macintosh-dator kan du förhandsgranska kopian på datorn. Om det behövs redigerar du förhandsbilden och klickar sedan på **Acceptera** för att skriva ut kopiorna.

Ändra kopieringsinställningar

Genom att anpassa kopieringsinställningarna kan du hantera nästan alla typer av uppgifter.

När du ändrar inställningarna för kopiering gäller ändringarna enbart det aktuella jobbet. Du måste välja ändringarna som standard om de ska gälla alla framtida kopieringsjobb.

Så här sparar du de aktuella inställningarna som standard för kommande jobb

1. Tryck på **Kopiera** och gör ändringarna av inställningarna i menyerna.
2. Tryck på **Kopiera**, och tryck sedan på piltangenterna tills **Ange nya standardinställningar** visas.
3. Tryck på piltangenterna så att **Ja** markeras, och tryck sedan på **OK**.

Ange antal kopior

Du kan ange det antal kopior som du vill skriva ut med alternativet **Antal kopior** på enhetens kontrollpanel.

Så här anger du antalet kopior från enhetens kontrollpanel

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset eller placera flera original i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
3. Tryck på **Kopiera** flera gånger tills **Antal kopior** visas. –eller- Tryck på **Antal kopior**.


- Tryck på  eller använd knappsetsen och skriv antalet kopior.

 **Tips** Om du håller ned någon av pilknapparna ändras antalet kopior med steg om 5, vilket gör det enkelt att välja många kopior.

- Tryck på **STARTA KOPIERING Svart** eller **STARTA PC-KOPIERING Svart** eller tryck på **STARTA KOPIERING Färg** eller **STARTA PC-KOPIA Färg**.

Ange kopians pappersstorlek

Du kan välja pappersstorlek på enheten. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i inmatningsfacket.


 **Anmärkning** Om du använder en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) är denna inställning inte tillgänglig. För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

Göra inställningar för pappersstorlek från enhetens kontrollpanel.


- Tryck på **Kopiera** flera gånger tills **Kopiera pappersstorlek** visas.
- Tryck på  tills rätt pappersstorlek visas och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på **STARTA KOPIERING Svart** eller **STARTA KOPIERING Färg**.

Ange typ av kopieringspapper


Du kan välja papperstyp på enheten.

 **Anmärkning** Om du använder en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) är denna inställning inte tillgänglig. För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

Så här anger du papperstyp för kopiering från enhetens kontrollpanel

- Tryck på **Kopiera** flera gånger tills **Papperstyp** visas.
- Tryck på  tills rätt papperstyp visas och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på **STARTA KOPIERING Svart** eller **STARTA KOPIERING Färg**.


Använd tabellen nedan för att se vilken papperstyp du ska välja. Vilken inställning du ska göra beror på vilket papper som ligger i inmatningsfacket.

 **Anmärkning** Om en papperstyp inte stöds för en vald pappersstorlek, visas inte papperstypen i listan. Ändra pappersstorleken för att uppdatera listan med papperstyper.

Ändra kopieringshastighet och -kvalitet


Det finns tre alternativ på enheten som påverkar kvaliteten och hastigheten på kopiering:

- **Bästa** (3 stjärnor) ger högst kvalitet för alla papperstyper och den streckeffekt som ibland kan uppstå i fyllda områden elimineras. **Bästa** kopierar långsammare än de andra kvalitetsinställningarna.
- **Normal** (2 stjärnor) ger kopior av hög kvalitet och är den rekommenderade inställningen för de flesta kopieringssituationer. **Normal** kopierar snabbare än **Bästa** och är standardinställningen.
- **Snabb** (1 stjärna) kopierar snabbare än inställningen **Normal**. Textkvaliteten är jämförbar med inställningen **Normal**, men bilder kan få sämre kvalitet. Med inställningen **Snabb** används mindre bläck, vilket gör att bläckpatronerna räcker längre.

 **Anmärkning** Om du använder en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) är denna inställning inte tillgänglig. För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

Så här ändrar du kopieringskvalitet från enhetens kontrollpanel


1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalet med framsidan nedåt på glaset eller placera flera original i den automatiska dokumentmataren.
3. I Kopiera-området trycker du på **Kvalitet** tills lampan vid önskad kvalitetsinställning tänds.
4. Tryck på **STARTA KOPIERING Svart** eller **STARTA KOPIERING Färg**.


 **Anmärkning** På vissa modeller, när du väljer Bästa kvalitet och ställer in papperstypen på fotopapper, kopierar enheten med maximal kvalitet.

Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper


Om bilden eller texten på originalet fyller ut hela pappersarket utan marginaler, ska du använda funktionen **Sidanpassa** eller **Hela sidan 91%** för att förminska originalet och förhindra att texten eller bilderna klipps av i kanterna av papperet.



 **Anmärkning** Om du använder en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) är denna inställning inte tillgänglig. För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).


 **Tips** Du kan också använda **Sidanpassa** för att förstora ett litet foto så att det passar det utskrivbara området av en sida i fullstorlek. För att kunna göra detta utan att proportionerna på det ursprungliga fotot ändras eller kanterna beskärs, kan enheten lämna kvar ett litet vitt område runt kanterna på papperet.

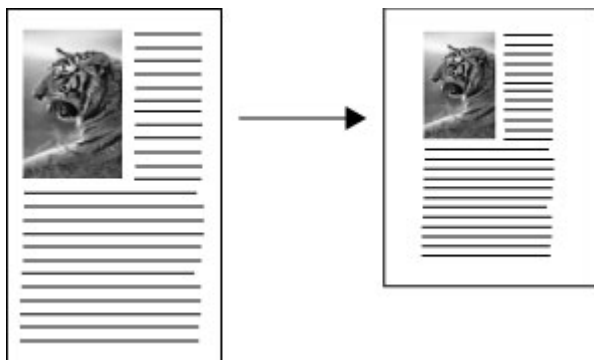
Så här ändrar du storlek på ett dokument från enhetens kontrollpanel

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset eller placera flera original i den automatiska dokumentmataren.
3. Tryck på **Kopiera** tills **Förminska/förstora** visas.
4. Tryck på  tills **Hela sidan 91%** visas och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **STARTA KOPIERING Svart** eller **STARTA PC-KOPIA Svart** eller **STARTA KOPIERING Färg** eller **STARTA PC-KOPIA Färg**.


Kopiera ett dokument i Legal-storlek till Letter-papper

Du kan använda inställningen **Legal > Ltr 72%** för att förminska en kopia av ett Legal-dokument till en storlek som passar Letter-papper.

 **Anmärkning** Procentandelen i exemplet, **Legal > Ltr 72%**, kanske inte stämmer överens med den procentandel som visas i fönstret på kontrollpanelen.




Så här kopierar du ett dokument i Legal-storlek till Letter-papper



1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Placera originalen i den automatiska dokumentmataren.
3. Tryck på **Kopiera** tills **Förminska/förstora** visas.
4. Tryck på  tills **Legal > Ltr 72%** visas och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **STARTA KOPIERING Svart** eller **STARTA PC-KOPIA Svart** eller **STARTA KOPIERING Färg** eller **STARTA PC-KOPIA Färg**.

Justera ljushet och mörkhet för kopior

Använd alternativet **Ljusare/Mörkare** om du vill justera kopiornas kontrast.

 **Anmärkning** Om du använder en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) är denna inställning inte tillgänglig. För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).


Så här justerar du kopiornas kontrast från enhetens kontrollpanel

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset eller placera flera original i den automatiska dokumentmataren.
3. Tryck på **Kopiera** flera gånger tills **Ljusare/Mörkare** visas.
4. Gör sedan något av följande:
 - Tryck på  om du vill göra kopian mörkare.
 - Tryck på  om du vill göra kopian ljusare.
5. Tryck på **STARTA KOPIERING Svart** eller **STARTA KOPIERING Färg**.


Förbättra ljusa områden på kopian

Du kan använda förbättringsalternativet **Foto** om du vill förstärka ljusa färger som annars skulle se vita ut. Du kan också använda alternativet **Foto** för att eliminera eller minska följande defekter som kan uppstå när du kopierar med förbättringsalternativet **Text**:


- Färgprickar omger texten på kopiorna.
- Stora, svarta teckensnitt ser fläckiga ut (ojämna).
- Tunna, färgade objekt eller linjer innehåller svarta avsnitt.
- Vågräta korniga eller vita streck finns i ljusa till mellanljusa, grå områden.

 **Anmärkning** Om du använder en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) är denna inställning inte tillgänglig. För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

Så här kopierar du ett överexponerat foto från enhetens kontrollpanel


1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Placera originalet med framsidan nedåt på skannerglaset. Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset eller placera flera original i den automatiska dokumentmataren.
3. Tryck på **Kopiera** flera gånger tills **Förbättringar** visas.
4. Tryck på  tills förbättringsinställningen **Foto** visas och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **STARTA KOPIERING Färg**.

Sortera ett kopieringsjobb

 **Anmärkning** Sortering är endast tillgänglig på vissa modeller.


Anmärkning Om du använder en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) är denna inställning inte tillgänglig. För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

Med sortering kan du skapa buntar med kopior i samma ordning som de skannas i den automatiska dokumentmataren (ADM). Alla kopior skannas till enhetens minne innan de skrivs ut.

 **Anmärkning** Det maximala antalet sidor som kan skannas och sorteras varierar på olika modeller. Om dokumentet är för stort delar du upp det i flera jobb.


Anmärkning Om pappersstorleken är inställd på Auto används kopieringspapper av Letter- eller A4-storlek som standard, beroende på vilken plats som är inställd på kontrollpanelen. Om du inte använder papper i Letter- eller A4-storlek måste du ändra inställningen av pappersstorlek manuellt. Om papperstypen är inställd på Auto används Vanligt som standardpapperstyp för kopiering. Om du inte vill använda vanligt papper måste du ändra papperstypinställningen manuellt.

Så här sorterar du kopior från kontrollpanelen

1. Placera originalen i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. Tryck på **Kopiera** flera gånger tills **Sortera** visas.
3. Tryck på  tills inställningen **På** visas och tryck sedan på **OK**.


Anpassa marginalen i ett kopieringsjobb

Genom att anpassa marginalen kan du flytta den kopierade bilden på den utskrivna sidan för att möjliggöra 3-hålsbindning. Bilden förflyttas 3/8 tum åt höger.


 **Anmärkning** Bilden kan bli beskuren i högerkanten på grund av att den kopierade bildens skala inte minskas av funktionen Anpassa marginal.

Anmärkning Om du använder en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) är denna inställning inte tillgänglig. För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).


Så här anpassar du marginalen från kontrollpanelen

1. Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset eller placera flera original i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. Tryck på **Kopiera** flera gånger tills **Anpassa marginal** visas.
3. Tryck på  tills inställningen **På** visas och tryck sedan på **OK**.

Dubbelsidig kopiering

 **Anmärkning** Dubbelsidig kopiering är endast tillgänglig på vissa modeller. Om dubbelsidig kopiering inte är tillgänglig visas inte detta alternativ.


Med dubbelsidig kopiering kan du skriva ut kopior på båda sidorna av ett pappersark. Du kan göra detta via flatbäddsskannern eller den automatiska dokumentmataren.

 **Anmärkning** Om du kopierar från flatbäddsskannern får du en uppmaning i teckenfönstret när det är dags att ladda den andra sidan.

Dubbelsidig kopiering kan inte göras på små material.

Anmärkning Om du använder en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) är denna inställning inte tillgänglig. För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

Så här gör du dubbelsidiga kopior från kontrollpanelen

1. Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset eller placera flera original i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
2. Tryck på **Kopiera** flera gånger tills **Dubbelsidig** visas.
3. Tryck på  för att välja **1-sid** eller **2-sid** och tryck sedan på **OK**.

Så här avbryter du ett kopieringsjobb

Du kan avbryta kopieringen genom att trycka på **Avbryt** på enhetens kontrollpanel.

8 Konfigurera och hantera enheten

Det här avsnittet är avsett för administratören eller den person som ansvarar för att hantera enheten. Det här avsnittet innehåller information om följande:

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Hantera enheten](#)
- [Använda hanteringsverktyg för enheten](#)
- [Förstå innehållet på skrivarstatussidan](#)
- [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#)
- [Konfigurera nätverksalternativ](#)
- [Konfigurera enhetens faxfunktioner](#)
- [Konfigurera enheten \(Windows\)](#)
- [Konfigurera enheten \(Mac OS X\)](#)
- [Konfigurera enheten för trådlös kommunikation \(endast vissa modeller\)](#)
- [Avinstallera och installera om programvaran](#)

Hantera enheten

Nedan visas en lista över vanliga verktyg som du använder när du hanterar enheten. Information om hur du kommer åt och använder verktygen finns i [Använda hanteringsverktyg för enheten](#).



Anmärkning Andra verktyg kan behövas för vissa procedurer.

Windows

- Enhetens kontrollpanel
- Skrivardrivrutin
- Verktygslåda
- Verktygslåda för nätverk
- Inbäddad webbserver

Mac OS X

- Enhetens kontrollpanel
- HP Device Manager
- HP Printer Utility
- Inbäddad webbserver

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Övervaka enheten](#)
- [Administrera enheten](#)

Övervaka enheten

Det här avsnittet innehåller information om hur du övervakar enheten.

Använd det här verktyget...	för att visa information om följande...
Enhetens kontrollpanel	Information om de utskriftsjobb som bearbetas, enhetens driftstatus och status för bläckpatroner.
Inbäddad webbserver	<ul style="list-style-type: none">• Skrivarstatusinformation:Klicka på fliken Information och klicka sedan på ett alternativ i det vänstra fönstret.• Sammanlagd bläck- och materialförbrukning:Klicka på fliken Information och klicka sedan på Förbrukningsrapport i det vänstra fönstret.
Verktygsådan (Windows)	Information om bläckpatroner: Klicka på fliken Beräknad bläcknivå så att information om bläcknivån visas, och bläddra sedan fram till Patroninformation . Klicka på Patroninformation för att visa information om nya bläckpatroner och utgångsdatum.*
Verktygsåda för nätverk	Visa nätverksinställningarna. I verktygsådan klickar du på fliken Nätverksinställningar .
HP Printer Utility (Mac OS X)	Information om bläckpatroner: Öppna panelen Information och support och klicka på Bläcknivåstatus .*
HP Lösningcenter	Visar enhetens aktuella status.

*I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Administrera enheten

Det här avsnittet innehåller information om hur du administrerar enheten och ändrar inställningar.

Använd det här verktyget...	om du vill göra följande...
Enhetens kontrollpanel	<ul style="list-style-type: none">• Språk och land/region: Tryck på Installation, och öppna sedan menyen Inställningar. Om du inte hittar ditt land/din region, tryck på 99 och sök reda på landet/regionen i listan.• Volyminställning för enhetens kontrollpanel: Tryck på Installation, och öppna sedan menyen Inställningar.• Faxljudvolym: Tryck på Installation och välj sedan Faxljudvolym.

(fortsättning)

Använd det här verktyget...	om du vill göra följande...
	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisk rapportutskrift: Tryck på Installation och öppna sedan menyn Avancerade faxinställningar. • Ange uppringningstyp: Tryck på Installation och öppna sedan menyn Basinställningar för fax. • Ange återuppringningsalternativ: Tryck på Installation och öppna sedan menyn Avancerade faxinställningar. • Ange datum och tid: Tryck på Installation, tryck på Verktyg och tryck sedan på Datum och tid.
Inbäddad webbserver	<ul style="list-style-type: none"> • Ange lösenord för den inbäddade webbservern: Klicka på fliken Inställningar och klicka sedan på Säkerhet i rutan till vänster. • Utföra underhållsaktiviteter: Klicka på fliken Inställningar och klicka sedan på Enhetstjänster i rutan till vänster. • Språk eller land/region: Klicka på fliken Inställningar och klicka sedan på Internationellt i rutan till vänster. • Konfigurera nätverksinställningar: Klicka på fliken Nätverk och klicka sedan på ett alternativ i rutan till vänster. • Beställa material: Klicka på knappen Beställ material på någon av flikarna och följ sedan instruktionerna på skärmen. • Support: Klicka på knappen Support på någon av flikarna och välj sedan ett supportalternativ. • Ställa in datum och tid Klicka på fliken Inställningar, klicka på Datum & tid i det vänstra fönstret, ange de uppgifter som behövs i fälten och klicka sedan på Tillämpa.
Verktyglådan (Windows)	<ul style="list-style-type: none"> • Utföra underhållsaktiviteter: Klicka på fliken Underhåll. • Konfigurera nätverksinställningarna: Klicka på fliken Nätverk och klicka sedan på en knapp för att starta Verktyglåda för nätverk.
Verktyglåda för nätverk	<p>Visa och ändra nätverksinställningarna. I verktyglådan klickar du på fliken Nätverksinställningar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ändra inställningarna: klicka på knappen Ändra inställningar. • Kör nätverksdiagnostik (för att kontrollera nätverksskrivarens anslutning): <ul style="list-style-type: none"> ◦ Om skrivaren inte är ansluten klickar du på Ändra inställningarna och klickar sedan på Kör nätverksdiagnostik. ◦ Om skrivaren är ansluten klickar du på Verktyg när verktyglådan öppnas och klickar sedan på Kör nätverksdiagnostik.

(fortsättning)

Använd det här verktyget...	om du vill göra följande...
	<ul style="list-style-type: none">• Ändra skrivarens IP-adress: På fliken Nätverksinställningar klickar du på fliken Kabelanslutet eller Trådlöst beroende på anslutningstypen, redigerar IP-inställningarna och klickar sedan på OK.• Ändra skrivarens DNS-inställning: På fliken Nätverksinställningar klickar du på fliken Kabelanslutet eller Trådlöst beroende på anslutningstypen, redigerar DNS-inställningarna och klickar sedan på OK.• Skriv ut rapport för test av trådlöst nätverk: På fliken Nätverksinställningar klickar du på fliken Verktyg och klickar sedan på Skriv ut rapport för test av trådlöst nätverk.
HP Printer Utility (Mac OS X)	Utföra underhållsaktiviteter: Öppna panelen Information och support och klicka sedan på alternativet för den åtgärd som du vill utföra.


Använda hanteringsverktyg för enheten

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Verktygslådan \(Windows\)](#)
- [Använd HP Lösningsscenter \(Windows\)](#)
- [Inbäddad webbserver](#)
- [HP Printer Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Använda HP Device Manager \(Mac OS X\)](#)

Verktygslådan (Windows)

Du kan använda Verktöylådan för att visa underhållsinformation om skrivaren.

 **Anmärkning** Om datorn uppfyller systemkraven kan du välja det fullständiga installationsalternativet så installeras verktygslådan från installations-cd:n.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Öppna verktygslådan](#)
- [Flikar i verktygslådan](#)
- [Verktygslåda för nätverk](#)

Öppna verktygslådan

- I HP Lösningsscenter klickar du på menyn **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Verktygslåda för skrivare**.
- Högerklicka på HP Digital Imaging Monitor i aktivitetsfältet, peka på **Skrivarmodell** och klicka sedan på **Visa verktygslåda för skrivare**.
- I utskriftsinställningarna klickar du på fliken **Egenskaper** och klickar sedan på **Skrivarunderhåll**.

Flikar i verktygslådan

Verktygslådan innehåller följande flikar:

Flikar	Innehåll
Beräknad bläcknivå	<ul style="list-style-type: none"> • Information om bläcknivå: Visar den uppskattade bläcknivån för varje patron. • Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel. • Handla online: Ger åtkomst till en webbplats där du kan beställa förbrukningsmaterial till enheten. • Ringa och beställa förbrukningsmaterial: Visar telefonnummer som du kan ringa för att beställa förbrukningsmaterial till enheten. Det finns inte telefonnummer för alla länder/regioner. • Patroninformation: Visar beställningsnummer för de installerade bläckpatronerna.
Underhåll	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut en skrivarstatusrapport: Gör att du kan skriva ut en sida som visar enhetens skrivarstatus. Sidan innehåller information om enheten och bläckpatronerna. Mer information finns i Förstå innehållet på skrivarstatussidan. • Justera skrivhuvudet: Visar hur du justerar skrivhuvudet. Mer information finns i Justera skrivaren. • Rengör skrivhuvudet: Visar hur du rengör skrivhuvudet. Mer information finns i Rengör skrivhuvudet.
Nätverk Anmärkning Fliken Nätverk visas endast om enheten har en aktiv nätverksanslutning eller trådlös anslutning.	På fliken Nätverk visas de nuvarande aktiva nätverksinställningarna. Klicka på Ändra inställningar... för att öppna Verktygslåda för nätverk och ändra nätverksinställningarna och köra diagnostiska tester.

Verktygslåda för nätverk

I Verktygslåda för nätverk kan du ändra och visa vissa nätverksinställningar. Du kan ändra IP-adressen, aktivera och stänga av den trådlösa radion, utföra tester och skriva ut rapporter.

Så här öppnar du nätverkets verktygslåda

1. Öppna verktygslådan.
2. Klicka på fliken för **Nätverksinställningar**.
3. Klicka på knappen **Ändra inställningar...**

Fliken Verktygslåda för nätverk

1. **Allmänt:** Visar skrivarens nuvarande nätverksinställningar
2. Inställningar för **Kabelanslutet:** Gör att användaren kan ändra IP-inställningarna och DNS-servern för en fast anslutning
3. Inställningar för **Trådlöst** (endast tillgängligt om skrivaren stöder en trådlös anslutning): Gör att användaren kan aktivera och stänga av den trådlösa radion och ändra IP-adress eller DNS-server
4. **Verktyg:**
 - a. **Kör Nätverksdiagnostik** – för att utföra felsökning av nätverket
 - b. **Skriv ut rapport för test av trådlöst nätverk** – endast för skrivare med trådlös funktion
 - c. **Visa självstudier för trådlöst nätverk** – endast för skrivare med trådlös funktion
 - d. **Visa frågor och svar för trådlöst nätverk** – endast för skrivare med trådlös funktion

Använd HP Lösningsscenter (Windows)

På en Windows-dator är HP Lösningsscenter startpunkten för HP-programvaran. Använd HP Lösningsscenter för att ändra utskriftsinställningar, beställa förbrukningsmaterial och öppna direkthjälpen.

Funktionerna som finns tillgängliga i HP Lösningsscenter varierar beroende på vilka enheter du har installerat. Ikonerna i HP Lösningsscenter anpassas efter den enhet som är vald. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon i HP Lösningsscenter.

Öppna Lösningsscenter med någon av följande metoder:

Dubbelklicka på ikonen Lösningsscenter på skrivbordet.

-Eller-

Dubbelklicka på ikonen för Digital Imaging Monitor i aktivitetsfältet i Windows.

Inbäddad webbserver

När enheten är ansluten till ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern om du vill visa statusinformation, ändra inställningar och hantera enheten från din dator.

 **Anmärkning** En lista över de systemkrav som gäller för den inbäddade webbservern finns i [Inbäddad webbserver, specifikationer](#).

Vissa inställningar kan vara lösenordsskyddade.


Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till Internet. Däremot är vissa funktioner endast tillgängliga om du har en Internet-anslutning.

Du kan få ett meddelande om att den inbäddade webbservern (EWS) är en opålitig plats. Klicka på detta meddelande för att gå på in på den inbäddade webbservern.

Den inbäddade webbservern (EWS) placerar en mycket liten textfil (cookie) på din hårddisk när du öppnar den i en webbläsare. Dessa filer gör att den inbäddade webbservern kan känna igen datorn vid nästa besök. Om du till exempel har konfigurerat språket i den inbäddade webbservern kan datorn tack vare en cookie komma ihåg vilket

språk du valde så att sidan visas på samma språk nästan gång du öppnar den inbäddade webbservern. Vissa cookies tas bort i slutet av varje session (t.ex. den cookie som lagrar det valda språket), medan andra (t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Du kan konfigurera webbläsaren så att den godkänner alla cookies, eller så att den meddelar dig varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan bestämma från fall till fall vilka cookies du vill godkänna respektive avvisa. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.

 **Anmärkning** Om du väljer att inaktivera cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken enhet du har:

- Komma ihåg språkeställningen i webbläsaren för EWS
- Automatisk uppdatering av den befintliga sidan
- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider)
- Förhindra att andra användare ändrar samma inställningar samtidigt som du


Information om hur du ändrar sekretess- och cookie-inställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Öppna den inbäddade webbservern](#)
- [Sidor på den inbäddade webbservern](#)

Öppna den inbäddade webbservern

Du kan öppna den inbäddade webbservern på följande sätt:

 **Anmärkning** För att du ska kunna öppna den inbäddade webbservern från skrivardrivrutinen (Windows) eller HP Printer Utility (Mac OS X) måste enheten vara ansluten till ett nätverk och ha en IP-adress.

- **Webbläsare:** I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värdnamn som enheten tilldelats.

Om skrivarens IP-adress är t.ex. 123.123.123.123, anger du följande adress i webbläsaren: `http://123.123.123.123`.

Enhetens IP-adress och värdnamn anges på statusrapporten för trådlöst. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).

När du har öppnat den inbäddade webbservern kan du skapa ett bokmärke för sidan så att du inte behöver ange hela adressen nästa gång du vill använda webbservern.

- **Aktivitetsfältet i Windows:** Högerklicka på ikonen för HP Digital Imaging Monitor, peka på den enhet du vill visa och klicka på **Nätverksinställningar (EWS)**.
- **Windows Vista:** Högerklicka på skrivarikonen och välj sedan **Enhetens webbsida**.
- **HP Printer Utility (Mac OS X):** I panelen **Skrivarinställningar** klickar du på **Ytterligare inställningar** och klickar sedan på knappen **Öppna inbäddad webbserver**.

Sidor på den inbäddade webbservern

På den inbäddade webbservern finns sidor som du använder för att visa produktinformation och ändra enhetsinställningar. På sidorna finns även länkar till andra tjänster.

Sidor/knappar	Innehåll
Informationssida	Visar statusinformation om enheten, bläcknivåerna och användning, och en logg över enhetshändelser (t.ex. fel).
Inställningssida	Visar de inställningar som har konfigurerats för enheten och ger dig möjlighet att ändra dessa inställningar. Du kan även spara inställningarna och återställa dem om enheten förlorar dem.
Nätverkssida	Visar nätverksstatus och nätverksinställningar som har konfigurerats för enheten. Dessa sidor visas bara om enheten är ansluten till ett nätverk. Mer information finns i Konfigurera nätverksalternativ .
Support- och beställningsknappar	Support tillhandahåller ett flertal supporttjänster. Beställ material ansluter dig till onlinebeställning av förbrukningsmaterial.

HP Printer Utility (Mac OS X)

HP Printer Utility innehåller verktyg med vilka du kan konfigurera utskriftsinställningar, kalibrera enheten, beställa förbrukningsmaterial online och hitta supportinformation på webben.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Öppna HP Printer Utility](#)
- [Paneler i HP Printer Utility](#)

Öppna HP Printer Utility

Så här öppnar du HP Printer Utility från HP Device Manager

1. Klicka på ikonen HP Device Manager i Dock.



Anmärkning Om ikonen inte visas i Dock klickar du på strålkastarikonerna till höger om menyfältet, skriver HP Device Manager i rutan och klickar sedan på **HP Device Manager** som du skrivit in.

2. Välj **Underhåll skrivare** i menyn **Information och inställningar**.
3. Markera HP-enheten och klicka sedan på **Välj**.

Paneler i HP Printer Utility

Information och support-panelen

- **Bläcknivåstatus:** Visar information om de bläckpatroner som är installerade.
- **Enhetsinformation:** Visar information om modell och serienummer. Sidan innehåller information om enheten samt förbrukningsmaterial.
- **Rengör:** Visar hur du rengör skrivhuvudet.
- **Justera:** Visar hur du justerar skrivhuvudet.
- **HP Support:** Öppna HPs webbplats där du hittar support för enheten, registrerar enheten och hittar information om hur du skickar tillbaka och återvinner använda skrivartillbehör.

Använda HP Device Manager (Mac OS X)

Så här öppnar du HP Device Manager på en Macintosh-dator

1. Klicka på ikonen HP Device Manager i Dock.



Anmärkning Om ikonen inte visas i Dock klickar du på strålkastarikonerna till höger om menyfältet, skriver `HP Device Manager` i rutan och klickar sedan på **HP Device Manager** som du skrivit in.

2. Välj enheten i listrutan **Enheter**.

Härifrån kan du söka efter programvaruuppdateringar, konfigurera fler programvarualternativ och utföra underhåll, till exempel kontrollera bläckpatronernas bläcknivåer.



Anmärkning På en Macintosh-dator varierar de tillgängliga funktionerna i HP Device Manager beroende på vilken enhet som valts.

I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.



Tips När HP Device Manager är öppen kan du nå Dock-menyns genvägar genom att markera ikonen för HP Device Manager i Dock och hålla musknappen nedtryckt.

Förstå innehållet på skriverstatussidan

Använd skrivarsstatussidan för att:

- Visa aktuell information om enheten och bläckpatronstatusen
- Felsöka problem

Skrivarstatusrapporten innehåller även en logg över de senaste händelserna.

Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut en skrivarstatussida innan du ringer.



- **Skrivarinformation:** Visar information om enheten (t.ex. produktnamn, modellnummer, serienummer och den fasta programvarans versionsnummer), de tillbehör som är installerade (t.ex. enhet för dubbelsidig utskrift) samt antal sidor som skrivits ut från facken och tillbehören.
- **Bläckpatronsstatus:** Visar de beräknade bläcknivåerna (representerade grafiskt som mätare) och bläckpatronernas artikelnummer och utgångsdatum.

Så här skriver du ut skrivarstatussidan

- **Enhetens kontrollpanel:** Tryck på **Installation**, välj **Skriv ut rapport**, välj **Skrivarstatus** och tryck sedan på **OK**.
- **Verktygslådan (Windows):** Klicka på fliken **Skrivarunderhåll** och klicka sedan på **Skriv ut en testsida**.
- **HP Printer Utility (Mac OS X):** Klicka på **Enhetsinformation** i panelen **Information och support** och klicka sedan på **Skriv ut konfigurationssida**.

Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan

Om enheten är ansluten till ett nätverk, kan du ta reda på nätverksinställningarna för enheten genom att skriva ut en nätverkskonfigurationssida. Du kan använda

nätverkskonfigurationssidan till felsökning vid problem med nätverksanslutningen. Om du behöver ringa till HP är det bra om du skriver ut denna sida innan du ringer.



Nätverkets konfigurationssida

- 1. Allmän information:** Visar information om nätverkets aktuella status, anslutningstyp och annan information såsom URL-adressen till den inbäddade webbservern.
- 2. 802.3 kabelanslutet:** Visar information om aktiv nätverksanslutning såsom IP-adress, delnätmask, standardnätport och enhetens maskinvaruadress.
- 3. 802.11 trådlöst:** Visar information om den aktiva trådlösa nätverksanslutningen såsom IP-adress, kommunikationsläge, nätverksnamn, autentiseringstyp och signalstyrka.
- 4. mDNS:** Visar information om den aktiva mDNS-anslutningen (Multicast Domain Name System). mDNS-tjänster används vanligen i små nätverk för upplösning av IP-adresser och namn (via UDP port 5353) om en vanlig DNS-server inte används.
- 5. SLP:** Visar information om den aktuella SLP-anslutningen (Service Location Protocol). SLP används av nätverkshanteringsprogram för enhetshandtering. Enheten har stöd för SNMPv1-protokoll i IP-nätverk.

Så här skriver du ut en nätverkskonfigurationssida från enhetens kontrollpanel

Tryck på knappen **Installation**, välj **Konfigurera nätverk**, **Skriv ut nätverkskonfigurationssida** och tryck sedan på **OK**.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

Konfigurera nätverksalternativ

Du kan hantera nätverksinställningarna för enheten via enhetens kontrollpanel enligt beskrivningen i nästa avsnitt. Fler avancerade inställningar är tillgängliga i den inbäddade webbservern, ett konfigurations- och statusverktyg som du når från webbläsaren med hjälp av en befintlig nätverksanslutning till enheten. Mer information finns i [Inbäddad webbserver](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ändra grundläggande nätverksinställningar](#)
- [Ändra avancerade nätverksinställningar](#)

Ändra grundläggande nätverksinställningar

På kontrollpanelen kan du konfigurera och hantera en trådlös anslutning och utföra olika uppgifter för nätverkshandling. Dessa omfattar visning av nätverksinställningarna, återställning av nätverkets standardinställningar, påslagning och avstängning av den trådlösa radion samt ändring av nätverksinställningarna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Visa och skriva ut nätverksinställningar](#)
- [Aktivera och stäng av den trådlösa radion \(endast vissa modeller\)](#)

Visa och skriva ut nätverksinställningar

Du kan visa en översikt av nätverksinställningarna på enhetens kontrollpanel eller i Verktygslåda för nätverk. Du kan skriva ut en mer detaljerad nätverkskonfigurationssida. På konfigurationssidan för nätverk finns en lista med alla viktiga nätverksinställningar som IP-adress, länkhastighet, DNS och mDNS. Information om nätverksinställningarna finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).

1. Tryck på **Installation**.
2. Tryck på piltangenterna tills **Skriv ut rapport** är markerat och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på piltangenterna tills **Nätverksinställningar** är markerat och tryck sedan på **OK**.

Aktivera och stäng av den trådlösa radion (endast vissa modeller)

Standardinställningen är att den trådlösa radion är påslagen. Detta indikeras av att den blå lampan lyser på framsidan av enheten. För att enheten ska förbli ansluten till ett trådlöst nätverk måste radion vara påslagen. Om enheten inte är ansluten till ett trådlöst nätverk och du har en USB-anslutning, används inte radion. I så fall kan du stänga av radion.

1. Tryck på **Installation**.
2. Tryck på pilknapparna tills **Nätverk** är markerat och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Trådlös radio** och sedan **Ja** för att slå på radion, eller tryck på **Nej** om du vill stänga av den.

Ändra avancerade nätverksinställningar

De avancerade nätverksinställningarna är avsedda att underlätta för användaren. Såvida du inte är en avancerad användare bör du emellertid inte ändra någon av dessa inställningar. De avancerade inställningarna omfattar **Länkhastighet**, **IP-inställningar** och **Standard-gateway**.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ange länkhastighet](#)
- [Så här visar du IP-inställningar](#)
- [Så här ändrar du IP-inställningar](#)

Ange länkhastighet

Du kan ändra den hastighet med vilken data överförs via nätverket. Standardinställningen är **Automatisk**.

1. Tryck på **Installation**.
2. Tryck på pilknapparna tills **Nätverk** är markerat och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Avancerade inställningar** och sedan **Länkhastighet**.
4. Tryck på den siffra bredvid länkhastigheten som matchar din nätverksmaskinvara:
 - **1. Automatisk**
 - **2. 10-Full**
 - **3. 10-Halv**
 - **4. 100-Full**
 - **5. 100-Halv**

Så här visar du IP-inställningar

Så här visar du enhetens IP-adress:

- Skriv ut konfigurationssidan för nätverk. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
- eller öppna Verktygslåda för nätverk (Windows), klicka på fliken **Nätverksinställningar**, klickar på fliken **Kabelanslutet** eller **Trådlöst** (beroende på den aktuella anslutningen) och klicka sedan på **IP-inställningar**.

Så här ändrar du IP-inställningar

Standardinställningen för IP-inställningarna är **Automatisk**, som gör att IP-inställningarna ställs in automatiskt. Om du är en avancerad användare kanske du vill ändra uppgifter som IP-adress, nätmask eller standardgateway manuellt.


△ **Viktigt** Var försiktig när du tilldelar en IP-adress manuellt. Om du anger en giltig IP-adress under installationen kommer dina nätverkskomponenter inte att kunna anslutas till enheten.

1. Tryck på **Installation**.
2. Tryck på pilknapparna tills **Nätverk** är markerat och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Avancerade inställningar**, **IP-inställningar** och sedan **Manuella IP-inställningar**.
4. Tryck på siffran bredvid IP-inställningen:
 - **1. IP-adress**
 - **2. Nätmask**
 - **3. Standard-gateway**
5. Gör ändringarna och tryck på **OK**.

Konfigurera enhetens faxfunktioner

När du är klar med alla steg i installationshandboken följer du instruktionerna i det här avsnittet och konfigurerar faxinställningarna. Spara installationshandboken, den kan behövas vid ett senare tillfälle.

I det här avsnittet lär du dig konfigurera enheten så att faxfunktionerna fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som enheten.

 **Tips** Du kan även använda Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Fax Setup Utility (Mac OS X) för att få hjälp med att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Fax Setup Utility (Mac OS X) via det program som du installerade med enheten. När du har kört Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Fax Setup Utility (Mac OS X) ska du slutföra faxinställningarna enligt anvisningarna i det här avsnittet.


Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#)
- [Konfigurering av fax av seriell typ](#)

Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem)


Innan du börjar konfigurera enheten för faxning ska du ta reda på vilken typ av telefonsystem som används där du bor. Anvisningarna för att ställa in faxen skiljer sig åt beroende på om du har ett telefonsystem av seriell eller parallell typ.

- Om ditt land/din region inte finns med i tabellen nedan har du förmodligen ett telefonsystem av seriell typ. I ett seriellt telefonsystem kan kontakttypen på den delade telefonutrustningen (modem, telefoner och telefonsvarare) inte anslutas fysiskt till "2-EXT"-porten på enheten. Istället måste all utrustning anslutas till ett telefonjack i väggen.

 **Anmärkning** I vissa länder/regioner där telefonsystem av seriell typ används, kanske telefonsladden som medföljde enheten har en extra väggkontakt. Med hjälp av detta kan du ansluta annan utrustning för telekommunikation till vägguttaget där du kopplar in enheten.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

-
- Om ditt land/din region finns med i tabellen nedan, har du förmodligen ett parallellt telefonsystem. I ett parallellt telefonsystem kan du ansluta delad telefonutrustning till telefonlinjen med porten "2-EXT" på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Om du har ett telefonsystem av parallell typ rekommenderar HP att du använder den telefonsladd med 2 ledare som medföljde enheten för att ansluta den till telefonjacket.

Tabell 8-1 Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ

Argentina	Australia	Brasilien
Kanada	Chile	Kina
Colombia	Greece	Indien
Indonesien	Irland	Japan

Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ (fortsättning)

Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexiko	Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland	Saudiarabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Om du osäker på vilken typ av telefonsystem du har (seriellt eller parallellt) kontaktar du teleoperatören.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret](#)
- [Fall A: Separat faxlinje \(inga ingående röstsamtal\)](#)
- [Fall B: Konfigurera enheten för DSL](#)
- [Fall C: Konfigurera enheten för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje](#)
- [Fall E: Delad röst- och faxlinje](#)
- [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost](#)
- [Fall G: Faxlinje som delas med datormodem \(inga röstsamtal tas emot\)](#)
- [Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem](#)
- [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#)
- [Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)
- [Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)

Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret

För att kunna faxe utan problem måste du veta vilken typ av utrustning och tjänster som är anslutna till samma telefonlinje som enheten. Detta är viktigt eftersom du kanske måste ansluta en del av din befintliga kontorsutrustning direkt till enheten. Du kanske också måste ändra vissa faxinställningar innan du kan faxe.

1. Ta reda på om telefonsystemet är seriellt eller parallellt (se [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#)).
 - a. Telefonsystem av seriell typ — se [Konfigurering av fax av seriell typ](#).
 - b. Telefonsystem av parallell typ - gå till steg 2.
2. Välj den kombination av utrustning och tjänster som delas med faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag. (DSL kallas även ADSL.)
 - PBX: Ett PBX-telefonsystem eller ett ISDN-system.
 - Olika ringsignaler: En tjänst med olika ringsignaler via ditt telefonbolag ger flera telefonnummer med olika ringsignalsmönster.
 - Röstsamtal: Röstsamtal tas emot på samma telefonnummer som faxesamtal på enheten.

- Datormodem för uppringd anslutning: Ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som enheten. Om du svarar Ja på någon av följande frågor använder du ett datormodem med uppringd anslutning:
 - Skickar du och tar emot fax direkt till och från datorprogram via en uppringd anslutning?
 - Skickar du och tar emot e-post på datorn via en uppringd anslutning?
 - Använder du Internet på datorn via en uppringd anslutning?
 - Telefonsvarare: En telefonsvarare som besvarar röstsamtal på samma telefonnummer som du använder för att ta emot fax på enheten.
 - Röstposttjänst: Ett röstpostabonnemang via telefonbolaget på samma nummer som du använder för faxesamtal på enheten.
3. Välj en kombination av utrustning och tjänster i tabellen nedan som passar situationen på ditt kontor eller hemma hos dig. Leta sedan rätt på den rekommenderade faxinställningen. I de avsnitt som följer finns stegvisa instruktioner för varje situation.

 **Anmärkning** Om den konfiguration du har hemma eller på kontoret inte beskrivs i det här avsnittet installerar du enheten som en vanlig analog telefon. Se till att du använder den medföljande telefonsladden. Anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten 1-LINE på baksidan av enheten. Om du använder en annan telefonsladd kan du få problem med att skicka och ta emot fax.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Olika ringsignaler	Röstsamtal	Datormodem för uppringd anslutning	Telefonsvarare	Röstposttjänst	
							Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)
✓							Fall B: Konfigurera enheten för DSL
	✓						Fall C: Konfigurera enheten för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
		✓					Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje
			✓				Fall E: Delad röst- och faxlinje
			✓			✓	Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost
				✓			Fall G: Faxlinje som delas med

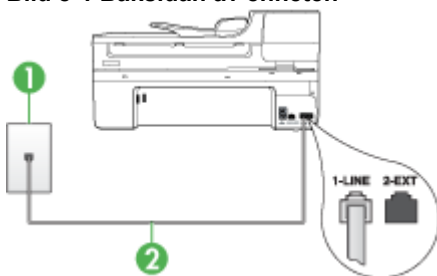
(fortsättning)

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Olika ringsignaler	Röstsamtal	Datormodem för uppringd anslutning	Telefonsvarare	Röstposttjänst	
							datormodem (inga röstsamtal tas emot)
			✓	✓			Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem
			✓		✓		Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare
			✓	✓	✓		Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare
			✓	✓		✓	Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.


Bild 8-1 Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du enheten med en separat faxlinje

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
4. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar enheten automatiskt efter det antal ringsignaler som du har valt i inställningen **Ringsignaler före svar**. Faxmottagningssignaler skickas sedan till den sändande faxapparaten och faxet tas emot.

Fall B: Konfigurera enheten för DSL

Om du har en DSL-tjänst genom din teleoperatör och inte har anslutit någon annan utrustning till enheten, ansluter du ett DSL-filter mellan telefonjacket och enheten enligt instruktionerna i det här avsnittet. DSL-filtret tar bort den digitala signal som kan störa enheten så att den kan kommunicera med telefonlinjen. DSL kallas även ADSL.


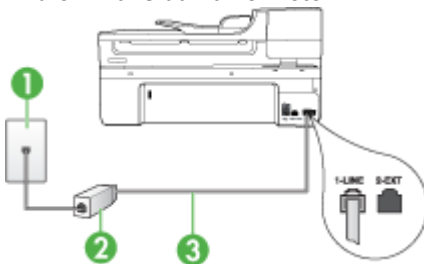
 **Anmärkning** Om du har en DSL-linje och du inte ansluter ett DSL-filter, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på enheten.


Bild 8-2 Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	DSL-filter (eller ADSL) och sladd från DSL-leverantören
3	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du enheten för DSL

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till DSL-filtrets öppna port, och den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till DSL-filtret kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

Om det bara följde med en telefonsadd kan du behöva skaffa fler telefonsladdar för den här installationen.


3. Anslut en extra telefonsadd från DSL-filtret till telefonjacket.
4. Gör ett faxtest.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.


Fall C: Konfigurera enheten för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter gör du följande:

- Om du använder ett PBX-system eller en ISDN-omvandlare/-terminaladapter ansluter du enheten till porten som är avsedd för fax och telefon. Se till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.

 **Anmärkning** På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om du har problem med att ansluta till fax/telefonporten kan du pröva att använda den port som är avsedd för flera olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

- Om du använder ett PBX-system ställer du in samtal väntar-tonen på "av".

 **Anmärkning** Många digitala PBX-system har en inställning för "samtal väntar" som är påslagen som standard. Samtal väntar-tonen stör alla faxöverföringar och du kommer inte att kunna sända och ta emot fax med enheten. I dokumentationen som medföljde PBX-telefonsystemet finns anvisningar om hur du stänger av samtal väntar-tonen.

- Om du använder ett PBX-system måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Använd den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket. Om du inte gör det kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort kan du köpa ett skarvdon i en elektronikaffär och förlänga den.

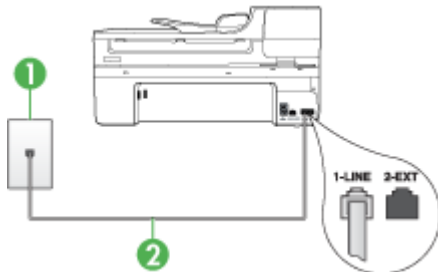
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje

Om du abonnerar på distinkt ringning (från teleoperatören) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, var och ett med ett eget svarssignalsmönster, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.


Bild 8-3 Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.


Så här konfigurerar du enheten med distinkt ringning

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxe. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. Ändra inställningen av **Svarssignaler** så att den motsvarar det mönster som teleoperatören tilldelat ditt faxnummer.

 **Anmärkning** Enheten svarar som standard på alla ringsignalmönster. Om du inte ställer in **Svarssignaler** så att det motsvarar det ringsignalsmönster som tilldelats faxnumret kanske enheten svarar både på röst- och faxsamtal eller inte svarar överhuvudtaget.

4. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
5. Gör ett faxtest.

Enheten besvarar automatiskt inkommande samtal som har det signalmönster du valde (inställningen **Svarssignaler**) efter antalet signaler du valde (inställningen **Ringsignaler**

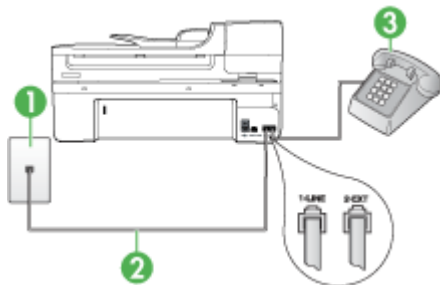
före svar). Faxmottagnings signaler skickas sedan till den sändande faxapparaten och faxet tas emot.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall E: Delad röst- och faxlinje

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstpost) på den här telefonlinjen, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.


Bild 8-4 Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du enheten med en delad röst- och faxlinje

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Gör något av följande:
 - Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från porten 2-EXT på baksidan av enheten och ansluter sedan en telefon till denna port.
 - Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, anslut telefonen direkt till enhetskabelns väggkontakt.

3. Nu ska du bestämma om du vill att enheten ska svara på inkommande samtal manuellt eller automatiskt:
 - Om du konfigurerar enheten för att besvara samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att besvaras. Enheten kan i detta fall inte skilja på fax- och röstsamtal. Om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan enheten gör det. Du konfigurerar enheten så att samtal besvaras automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
 - Om du konfigurerar enheten så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på enheten. Om du vill konfigurera enheten för att besvara samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
4. Gör ett faxtest.

Om du svarar före enheten och hör en faxton från en sändande faxapparat, måste du besvara faxesamtalet manuellt.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost

Om du får röst- och faxesamtal på samma telefonnummer och dessutom abonnerar på en röstposttjänst från teleoperatören, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.


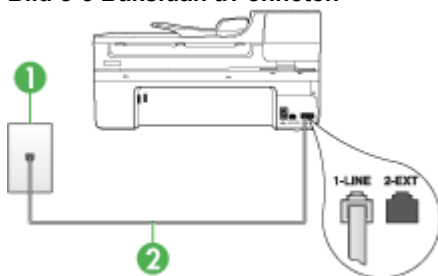
 **Anmärkning** Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. parallella telefonsystem. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkt ringning eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Bild 8-5 Baksidan av enheten




1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du enheten för röstpost

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Stäng av **Autosvar**.


3. Gör ett faxtest.

Du måste vara närvarande och svara på inkommande faxsamtal, annars kan enheten inte ta emot fax. Du måste initiera den manuella faxfunktionen innan röstposten fångar upp samtalet.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)

Om du har en faxlinje som inte tar emot några ingående röstsamtal och du samtidigt har ett datormodem anslutet till linjen, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.

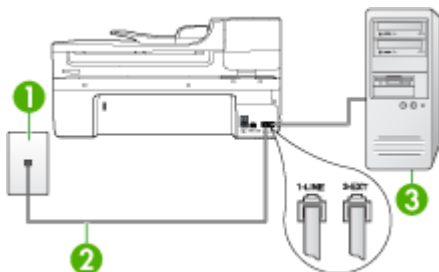
 **Anmärkning** Om du har ett datormodem med uppringd anslutning, delar datormodemet telefonlinjen med enheten. Du kan i sådana fall inte använda modemet och enheten samtidigt. Det går till exempel inte att faxa med enheten medan datormodemet används för att skicka e-post eller ansluta till Internet.

- [Konfigurera enheten för ett datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Konfigurera enheten för ett DSL/ADSL-modem](#)

Konfigurera enheten för ett datormodem för uppringd anslutning

Om du använder samma telefonlinje för att skicka fax och för uppringningsmodemet, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar enheten.

Bild 8-6 Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Dator med modem

Så här konfigurerar du enheten för ett datormodem för uppringd anslutning

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av enheten.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.
3. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.



Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på enheten.

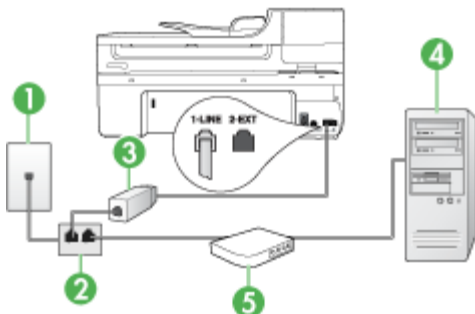
5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
7. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar enheten automatiskt efter det antal ringsignaler som du har valt i inställningen **Ringsignaler före svar**. Faxmottagningssignaler skickas sedan till den sändande faxapparaten och faxet tas emot.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurera enheten för ett DSL/ADSL-modem

Om du har en DSL-linje och använder telefonlinjen till att skicka fax, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till 1-LINE-porten på enhetens baksida. Anslut den andra änden av sladden till DSL/ADSL-filtret. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
4	Dator
5	DSL/ADSL-modem

Anmärkning Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Så här konfigurerar du enheten för ett DSL/ADSL-modem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till DSL-filtret, och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter DSL-filtret till enhetens baksida kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
4. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
5. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
6. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar enheten automatiskt efter det antal ringsignaler som du har valt i inställningen **Ringsignaler före svar**. Faxmottagningssignaler skickas sedan till den sändande faxapparaten och faxet tas emot.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem

Om du får både röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har ett datormodem anslutet på den telefonlinjen, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Anmärkning Eftersom datormodemet delar telefonlinje med enheten, kan du inte använda modemet och enheten samtidigt. Du kan till exempel inte använda enheten för att faxa, om du samtidigt använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.

- [Delad röst/fax med datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem](#)

Delad röst/fax med datormodem för uppringd anslutning

Om du använder en telefonlinje för både fax- och telefonsamtal, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Det finns två olika sätt att konfigurera enheten med din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

- Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare (se bilden nedan). (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller

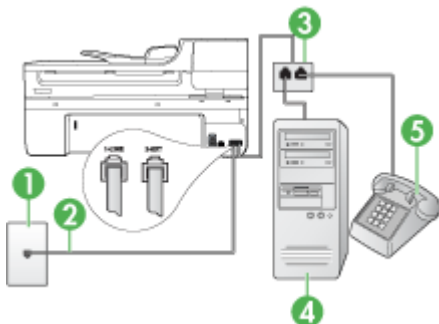
en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Bild 8-7 Exempel på en parallell linjedelare



- Om datorn har en telefonport konfigurerar du enheten enligt beskrivningen nedan.

Bild 8-8 Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Den medföljande telefonsladden isatt i 1-LINE-porten på enhetens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
3	Parallell linjedelare
4	Dator
5	Telefon

Så här konfigurerar du enheten på samma telefonlinje som en dator med en telefonport

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av enheten.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Dra ut sladden ur telefonjacket och sätt i den i den parallella linjedelaren.
3. Anslut telefonsladden från den parallella linjedelaren till porten märkt 2-EXT på enhetens baksida.
4. Anslut telefonsladden till den parallella linjedelaren.

5. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

6. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.



Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inte HP-enheten ta emot några fax.

7. Nu ska du bestämma om du vill att enheten ska svara på inkommande samtal manuellt eller automatiskt:

- Om du konfigurerar enheten för att besvara samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att besvaras. Enheten kan i detta fall inte skilja på fax- och röstsamtal. Om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan enheten gör det. Du konfigurerar enheten så att samtal besvaras automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
- Om du konfigurerar enheten så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på enheten. Om du vill konfigurera enheten för att besvara samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.

8. Gör ett faxtest.



Anmärkning Om datorn har två telefonportar på baksidan behöver du inte använda en parallell linjedelare. Du kan sätta i telefonen i "OUT"-porten på datormodem för uppringd anslutning.

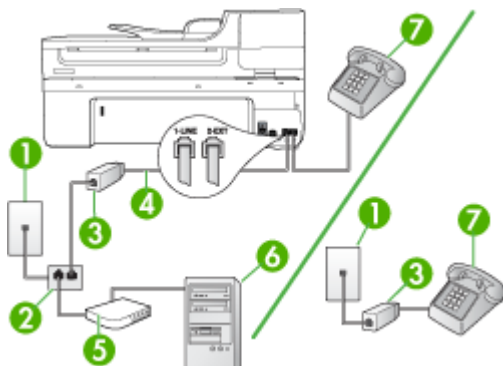
Om du svarar före enheten och hör en faxton från en sändande faxapparat, måste du besvara faxsamtalet manuellt.

Om du använder telefonlinjen för röst- och faxsamtal samt datormodemet för uppringd anslutning, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.


Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem

Följ anvisningarna nedan om datorn har ett DSL/ADSL-modem




1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Medföljande telefonsladd Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefon

 **Anmärkning** Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.




Så här konfigurerar du enheten för ett DSL/ADSL-modem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.

 **Anmärkning** Telefoner placerade på andra ställen som har samma telefonnummer med DSL-tjänst måste kopplas till ett extra DSL-filter, annars kommer ett störande ljud att höras under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL-filtret och anslut sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på enhetens baksida.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden från DSL-filtret till enheten kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från porten 2-EXT på baksidan av enheten och ansluter sedan en telefon till denna port.
4. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Gör ett faxtest.

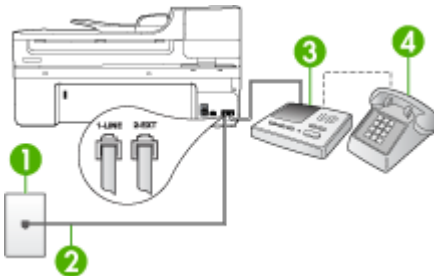
När telefonen ringer svarar enheten automatiskt efter det antal ringsignaler som du har valt i inställningen **Ringsignaler före svar**. Faxmottagnings signaler skickas sedan till den sändande faxapparaten och faxet tas emot.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har en telefonsvarare som svarar på inkommande röstsamtal på det här telefonnumret, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Bild 8-9 Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Anslut den medföljande telefonsladden till 1-LINE-porten på enhetens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefonsvarare
4	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du enheten med en delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av enheten.
2. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.



Anmärkning Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till enheten kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på enheten.

3. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "UT" på baksidan av telefonsvararen.



Anmärkning Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till din enhet. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.


5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
7. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på enheten till det maximala antal signaler som stöds av enheten. Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.
8. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar enheten samtalet och lyssnar efter faxtoner. Om signaler för inkommande fax upptäcks skickar enheten ut signaler för mottagande av fax och tar sedan emot faxet. Om det inte hörs några faxtoner slutar enheten att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du får både röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har ett datormodem och en telefonsvarare anslutna på den här telefonlinjen, konfigurerar du HP-enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.

 **Anmärkning** Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med HP-enheten, kan du inte använda modemet och enheten samtidigt. Du kan till exempel inte använda HP-enheten till faxning samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.

- [Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)
- [Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare](#)

Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Det finns två olika sätt att konfigurera HP-enheten för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

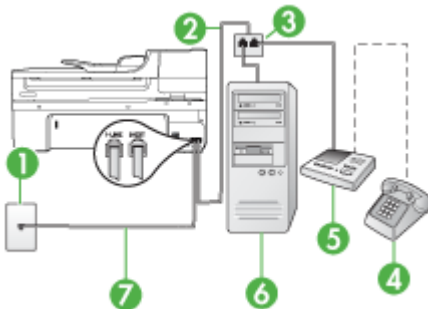
- Om datorn bara har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, som visas nedan. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Bild 8-10 Exempel på en parallell linjedelare



- Om datorn har en telefonport ska du konfigurera HP-enheten enligt beskrivningen nedan.

Bild 8-11 Baksidan av enheten




1	Telefonjack
2	Telefonsladd ansluten till den parallella linjedelaren
3	Parallell linjedelare


4	Telefon (valfritt)
5	Telefonsvare
6	Dator med modem
7	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du enheten på samma telefonlinje som en dator med en telefonport

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av HP-enheten.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.
3. Koppla bort telefonsvaren från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.


 **Anmärkning** Om du inte ansluter telefonsvaren direkt till enheten kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvaren, och det kanske inte går att ta emot fax på enheten.

4. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP-enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på baksidan av HP-enheten.


 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. (Valfritt) Om telefonsvaren inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "UT" på baksidan av telefonsvaren.

 **Anmärkning** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvaren, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvare och telefon till din enhet. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

6. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.

 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på enheten.

7. Aktivera inställningen **Autosvar**.
8. Ställ in telefonsvaren så att den svarar efter få signaler.

9. Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** på HP-enheten till det maximala antal signaler som stöds av HP-enheten. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
10. Gör ett faxtest.

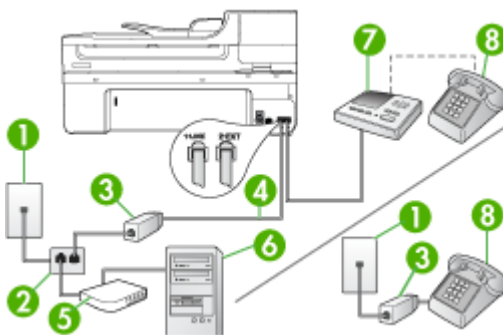


Anmärkning Om du använder en dator med två telefonportar behöver du inte den parallella linjedelaren. Du kan ansluta telefonsvararen i "OUT"-porten på datorns baksida.


När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar enheten samtalet och lyssnar efter faxtoner. Om signaler för inkommande fax upptäcks skickar enheten ut signaler för mottagande av fax och tar sedan emot faxet. Om det inte hörs några faxtoner slutar enheten att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare




1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Den medföljande telefonsladden isatt i 1-LINE-porten på enhetens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefonsvarare
8	Telefon (valfritt)

 **Anmärkning** Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.




Så här konfigurerar du enheten för ett DSL/ADSL-modem

1. Skaffa ett DSL/ADSL-filter från DSL/ADSL-leverantören.


 **Anmärkning** Telefoner på andra ställen som har samma telefonnummer och delar DSL/ADSL-tjänst, måste kopplas till ett extra DSL/ADSL-filter. Annars kommer ett störande ljud att höras under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL/ADSL-filtret och sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på enhetens baksidan.


 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till DSL/ADSL-filtret kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL/ADSL-filtret till linjedelaren.
4. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till enheten kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på enheten.

5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
8. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på enheten till det maximala antal signaler som stöds av enheten.

 **Anmärkning** Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.

9. Gör ett faxtest.


När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar enheten samtalet och lyssnar efter faxtoner. Om signaler för inkommande fax upptäcks skickar enheten ut signaler för mottagande av fax och tar sedan emot faxet. Om det inte hörs några faxtoner slutar enheten att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du använder samma telefonlinje för telefon, fax och har ett DSL-modem följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du tar emot röst- och faxesamtal på samma telefonnummer, använder ett datormodem på samma telefonlinje och dessutom abonnerar på en röstposttjänst från teleoperatören konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.

 **Anmärkning** Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. parallella telefonsystem. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkt ringning eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med enheten kan du inte använda modemet och enheten samtidigt. Du kan till exempel inte faxa med enheten om du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.

Det finns två olika sätt att konfigurera enheten med din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

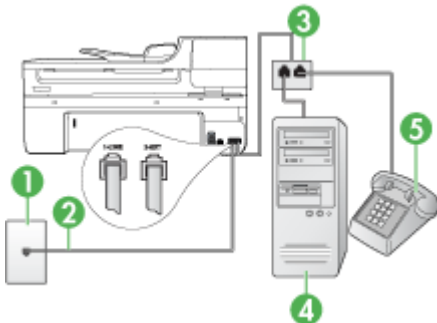
- Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare (se bilden nedan). (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Bild 8-12 Exempel på en parallell linjedelare



- Om datorn har två telefonportar ska du konfigurera enheten enligt beskrivningen nedan.

Bild 8-13 Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Parallell linjedelare
4	Dator med modem
5	Telefon

Så här konfigurerar du enheten på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av enheten.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.



Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på enheten.

6. Stäng av **Autosvar**.
7. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och besvara inkommande faxsamtal. Annars kan inte fax tas emot på enheten.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurering av fax av seriell typ


Mer information om hur du konfigurerar enhetens faxfunktion med ett seriellt telefonsystem finns på webbplatsen för faxkonfiguration för ditt land/din region.

Österrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig

(fortsättning)

Schweiz (franska)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tyska)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederländerna	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (holländska)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (franska)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Konfigurera enheten (Windows)

 **Anmärkning** Du måste ha Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare installerat på datorn för att kunna köra installationsprogrammet.

Du måste dessutom ha administratörsbehörighet för att kunna installera en skrivardrivrutin på Windows 2000, Windows XP och Windows Vista.


När du installerar enheten bör du ansluta den efter att du har installerat programvaran, eftersom installationsprogrammet är utformat för att installationen ska bli så enkel som möjlig. Om du redan har anslutit kabeln finns information i [Ansluta enheten innan du installerar programvaran](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Direktanslutning](#)
- [Nätverksanslutning](#)

Direktanslutning

Du kan ansluta enheten direkt till datorn med en USB-kabel.

 **Anmärkning** Om du installerar enhetens programvaran och ansluter enheten till en dator med Windows, kan du ansluta flera skrivare till samma dator med USB-kablar utan att behöva installera om enhetens programvara.

När du installerar enheten bör du ansluta den efter att du har installerat programvaran eftersom installationsprogrammet är utformat för att installationen ska bli så enkel som

möjlig. Om du redan har anslutit kabeln finns information i [Ansluta enheten innan du installerar programvaran](#).


Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Installera programvaran innan du ansluter enheten \(rekommenderas\)](#)
- [Ansluta enheten innan du installerar programvaran](#)
- [Dela enheten i ett lokalt delat nätverk](#)

Installera programvaran innan du ansluter enheten (rekommenderas)

Installera programmet


1. Stäng alla program.
2. Sätt i Starter CD i cd-enheten. Cd-menyn öppnas automatiskt. Dubbelklicka på installationsikonen på installations-cd:n om cd-menyn inte startar automatiskt.
3. På CD-menyn klickar du på **Installera USB-ansluten enhet** eller **Installera nätverk/trådlös enhet** och följer anvisningarna på skärmen.
4. Slå på enheten om du uppmanas att göra det och anslut den till datorn med en USB-kabel. Guiden **Ny maskinvara** visas på skärmen och skrivarikonen skapas i mappen Skrivare.

 **Anmärkning** Du kan ansluta USB-kabeln vid ett senare tillfälle när du behöver använda skrivaren.

Du kan också dela enheten med andra datorer via ett enkelt nätverk, ett så kallat lokalt delat nätverk. Mer information finns i [Dela enheten i ett lokalt delat nätverk](#).

Ansluta enheten innan du installerar programvaran

Om du ansluter enheten till datorn innan du installerar enhetens programvara visas guiden **Ny maskinvara** på skärmen.

 **Anmärkning** Om du har slagit på enheten ska du inte stänga av den eller dra ut sladden samtidigt som installationsprogrammet körs. Om du gör det kommer installationsprogrammet inte att avslutas.


Så här ansluter du enheten

1. I dialogrutan **Ny maskinvara** som visar metoder för att hitta skrivardrivrutinen markerar du alternativet för avancerat och klickar på **Nästa**.

 **Anmärkning** Låt inte guiden **Ny maskinvara** leta efter skrivardrivrutinen.


2. Markera kryssrutan för att välja drivrutinens plats och avmarkera de andra kryssrutorna.
3. Sätt in installations-cd:n i cd-enheten. Stäng cd-menyn om den öppnas.
4. Gå till rotkatalogen på installations-cd:n (till exempel D) och klicka på **OK**.
5. Klicka på **Nästa** och följ anvisningarna på skärmen.

6. Klicka på **Avsluta** i guiden **Ny maskinvara** för att stänga den. Guiden startar installationsprogrammet automatiskt (det kan dröja ett par sekunder innan programmet startar).
7. Slutför installationen.

 **Anmärkning** Du kan också dela enheten med andra datorer via ett enkelt nätverk, ett så kallat lokalt delat nätverk. Mer information finns i [Dela enheten i ett lokalt delat nätverk](#).

Dela enheten i ett lokalt delat nätverk

I ett lokalt delat nätverk är enheten ansluten direkt till USB-porten på en dator (som fungerar som server) och delas av andra datorer (klienter).

 **Anmärkning** Om du ska dela en direktansluten enhet bör du använda den dator som har den senaste versionen av operativsystemet som server. Om du t.ex. har en dator som kör Windows XP och en annan dator som kör en äldre version av Windows använder du datorn som kör Windows XP som server.

Använd bara den här konfigurationen i små grupper eller när skrivaren inte används så ofta. Den anslutna datorn blir långsammare om många användare skriver ut på enheten.


Det är endast skrivarfunktionen som delas. Skanning och kopiering delas inte.

Så här delar du enheten

1. Gå till Windows skrivbord och klicka på **Start**, välj **Inställningar**, klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och Fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Egenskaper** och klicka på fliken **Delning**.
3. Klicka på alternativet för att dela enheten och ge den ett resursnamn.
4. Om enheten ska delas med klientdatorer som använder andra versioner av Windows klickar du på **Ytterligare drivrutiner** och installerar drivrutinen för dem. Du måste ha installations-cd:n i cd-enheten.

Nätverksanslutning

Om enheten har nätverkskapacitet kan den delas i en nätverksmiljö genom att den ansluts direkt till nätverket. Med den här typen av anslutning går det att hantera enheten med den inbäddade webbservern från alla datorer i nätverket.

 **Anmärkning** Du måste ha Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare installerat på datorn för att kunna köra installationsprogrammet.

Välj installationsalternativ för den nätverkstyp du har:

- **Klient-/servernätverk:** Om nätverket har en dator som används som en skrivarserver installerar du enhetens programvara på servern. Sedan installerar du enhetens programvara på klientdatorerna. Mer information finns i [Så här installerar du enheten i ett nätverk](#) och [Så här installerar du enhetens programvara på klientdatorer](#). Du kan inte använda enhetens alla funktioner med den här metoden. Klientdatorer kan endast skriva ut på enheten.
- **Peer-to-peer-nätverk:** Om du har ett peer-to-peer-nätverk (ett nätverk utan en dedicerad skrivarserver) installerar du programvaran på datorerna som kommer att använda enheten. Mer information finns i [Så här installerar du enheten i ett nätverk](#).

Du kan dessutom ansluta en nätverksskrivare på båda nätverkstyperna med guiden **Lägg till skrivare** i Windows. Mer information finns i [Så här installerar du skrivardrivrutinen med Lägg till skrivare](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Så här installerar du enheten i ett nätverk](#)
- [Så här installerar du enhetens programvara på klientdatorer](#)
- [Så här installerar du skrivardrivrutinen med Lägg till skrivare](#)

Så här installerar du enheten i ett nätverk

Följ stegen nedan om du vill installera enhetens programvara i följande nätverksscenarier:

Du har ett peer-to-peer-nätverk (ett nätverk utan en dator som används som skrivarserver)

1. Ta bort skyddet från enhetens nätverksport och anslut enheten till nätverket.
2. Sätt in installations-cd:n i cd-enheten. Cd-menyn öppnas automatiskt. Om cd-menyn inte öppnas automatiskt bläddrar du till datorns cd-enhet och dubbelklickar på **Setup.exe**.
3. Klicka på **Installera USB-ansluten enhet** eller **Installera nätverk/trådlös enhet**.
4. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på skärmen.

 **Anmärkning** Mer information om hur du delar enheten med Windows klientdatorer finns i [Så här installerar du enhetens programvara på klientdatorer](#) och [Dela enheten i ett lokalt delat nätverk](#).

Så här installerar du enhetens programvara på klientdatorer

När skrivardrivrutinerna är installerade på den dator som fungerar som en skrivarserver kan datorerna i nätverket utnyttja skrivarfunktionerna. För att en viss Windows-användare ska kunna använda enheten via nätverket måste programvaran installeras på den personens dator.

En klientdator kan ansluta till enheten på följande sätt:

- Dubbelklicka på **Lägg till skrivare** i mappen Skrivare och följ anvisningarna för en nätverksinstallation. Mer information finns i [Så här installerar du skrivardrivrutinen med Lägg till skrivare](#).
- Bläddra till enheten på nätverket och dra den till mappen Skrivare.
- Lägg till enheten och installera programvaran med INF-filen i nätverket. INF-filerna ligger i rotkatalogen på installations-cd:n.

Så här installerar du skrivardrivrutinen med Lägg till skrivare

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
-Eller-
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Dubbelklicka på **Lägg till skrivare** och klicka på **Nästa**.
3. Välj **Nätverksskrivare** eller **Nätverksskrivarserver**.
4. Klicka på **Nästa**.
5. Gör något av följande:
Ange enhetens nätverkssökväg eller könamn och klicka på **Nästa**. Klicka på **Diskett finns** när du uppmanas att välja enhetsmodell.
Klicka på **Nästa** och leta reda på enheten i listan över delade skrivare.
6. Klicka på **Nästa** och följ anvisningarna på skärmen för att slutföra installationen.

Konfigurera enheten (Mac OS X)

Det går att använda enheten på en Macintosh-dator med en USB-kabel, eller så kan du dela enheten med andra användare i ett nätverk.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Installera programvaran för nätverk eller direktanslutning](#)
- [Dela enheten i ett lokalt nätverk](#)

Installera programvaran för nätverk eller direktanslutning

Så här installerar du programvaran en direktanslutning

1. Lägg i Starter CD i cd-enheten.
2. Dubbelklicka på **HP Installer** och följ anvisningarna på skärmen.
3. När du uppmanas att göra det ansluter du enheten till datorn med en USB-kabel.
4. Dela enheten med andra Macintosh-användare om det behövs.
 - **Direktanslutning:** Dela enheten med andra Macintosh-användare. Mer information finns i [Dela enheten i ett lokalt nätverk](#).
 - **Nätverksanslutning:** För att en viss Macintosh-användare ska kunna använda enheten via nätverket måste programvaran installeras på den personens dator.

Så här installerar du programvaran för en nätverksanslutning

1. Ta bort skyddet från enhetens nätverksport och anslut enheten till nätverket.
2. Lägg i Starter CD i cd-enheten.
3. Dubbelklicka på **HP Installer** och följ anvisningarna på skärmen.
4. I fönstret **Kopplingstyp** markerar du **Kabelanslutet nätverk/Trådlöst** och klickar på **Nästa**.
5. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på skärmen.


Dela enheten i ett lokalt nätverk

Om du ansluter enheten direkt kan du dela den med andra datorer via en enkel form av nätverk som kallas Skrivardelning. Använd enbart Skrivardelning i små grupper eller när enheten inte används så ofta. Den anslutna datorn blir långsammare om många användare skriver ut på enheten.

För att enheten ska kunna delas i en Mac OS X-miljö måste följande villkor vara uppfyllda:

- Macintosh-datorerna måste använda nätverksprotokollet TCP/IP och de måste ha IP-adresser. (AppleTalk stöds inte.)
- Enheten måste vara ansluten till en inbyggd USB-port på värd datorn.
- Både Macintosh-värd datorn och de Macintosh-klientdatorer som ska använda den delade enheten måste ha drivrutinerna eller PPD-filerna för enheten installerade. (Du kan köra installationsprogrammet när du vill installera delningsprogramvaran och hjälpfilerna.)

Mer information om att dela enheter via USB-porten finns i supportinformationen på Apples webbplats (www.apple.com) eller i direkthjälpen på datorn.

 **Anmärkning** Skrivardelning stöds i Mac OS X (v10.4 och högre).

Anmärkning Skrivardelning måste vara aktiverad på värd- och klientdatorerna. Öppna **Systeminställningar**, välj **Delning** och klicka sedan på **Skrivardelning**.

Så här delar du enheten på datorer med Mac OS X

1. Aktivera skrivardelning på alla Macintosh-datorer (värd och klienter) som är anslutna till skrivaren.
Öppna **Systeminställningar**, klicka på **Skrivare och fax**, markera den skrivare som du vill dela i listan och markera **Dela den här skrivaren**.
2. Om du vill skriva ut från andra Macintosh-datorer (klienterna) i nätverket gör du följande:
 - a. Klicka på **Arkiv** och välj **Utskriftsformat** i det dokument som du vill skriva ut.
 - b. Välj **Delade skrivare** bredvid den nedrullningsbara menyn **Format för** och markera sedan din enhet.
 - c. Välj **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
 - d. I dokumentet klickar du på **Arkiv** och sedan väljer du **Skriv ut**.
 - e. Välj **Delade skrivare** i den nedrullningsbara menyn **Skrivare** och markera sedan din enhet.
 - f. Gör andra inställningar vid behov och klicka sedan på **Skriv ut**.

Konfigurera enheten för trådlös kommunikation (endast vissa modeller)

Du kan konfigurera enheten för trådlös kommunikation på något av följande sätt:

Konfigureringsmetod	Infrastruktur för trådlös nätverkskommunikation	Trådlös nätverkskommunikation av ad hoc-typ*
USB-kabel (rekommenderas) Mer information finns i Så här konfigurerar du trådlös kommunikation med installeraren (Mac OS X) och Så här installerar du trådlös kommunikation med hjälp av installationsprogrammet (Windows) .	✓	✓
Verktygslåda för nätverk	✓	

 **Anmärkning** Titta i [Lösa problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#) om du stöter på problem.

Kontrollera att enheten inte är ansluten till nätverket med en nätverkskabel.

Sändenheten måste ha inbyggda 802.11-funktioner eller ett trådlöst 802.11-kort installerat.

Enheten och de datorer som använder enheten måste finnas på samma delnät.

Du kanske vill veta inställningarna för nätverket innan du installerar enhetens programvara. Du kan få informationen från systemadministratörerna eller vidta följande åtgärder:

- Ta reda på nätverksnamnet eller SSID (Service Set Identifier) och kommunikationsläget (infrastruktur eller ad hoc) från konfigurationsverktyget för nätverkets WAP eller datorns nätverkskort.
- Ta reda på vilken typ av kryptering nätverket använder (t.ex. WEP, Wired Equivalent Privacy).
- Ta reda på den trådlösa enhetens säkerhetslösenord eller krypteringsnyckel.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk](#)
- [Så här installerar du trådlös kommunikation med hjälp av installationsprogrammet \(Windows\)](#)
- [Så här konfigurerar du trådlös kommunikation med installeraren \(Mac OS X\)](#)
- [Så här gör du inställningar för trådlös nätverkskommunikation med hjälp av enhetens kontrollpanel och guiden för trådlös installation](#)
- [Så här stänger du av trådlös kommunikation](#)
- [Ansluta enheten med en trådlös ad hoc-nätverksanslutning](#)
- [Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk](#)
- [Konfigurera din brandvägg så att den fungerar med HP-enheter](#)

- [Byta anslutningsmetod](#)
- [Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket](#)

Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk

Nätverksnamn (SSID)


Som standard letar enheten efter namnet på det trådlösa nätverket eller SSID (Service Set Identifier) med namnet "hpsetup". Nätverket kan ha ett annat SSID.

Kommunikationsläge

Det finns två kommunikationslägesalternativ:

- **Ad hoc:** I ett ad hoc-nätverk ställs enheten in på ad hoc-kommunikationsläge och kommunicerar direkt med andra trådlösa enheter utan att använda en trådlös åtkomstpunkt såsom en trådlös router eller en Apple AirPort Base Station. Alla enheter på ad hoc-nätverket måste
 - vara 802.11-kompatibla
 - ha dator-till-dator (ad hoc) som kommunikationsläge
 - ha samma nätverksnamn (SSID)
 - vara på samma delnät och samma kanal
 - ha samma säkerhetsinställningar för 802.11.
- **Infrastruktur (rekommenderas):** I ett infrastrukturnätverk ställs enheten in på infrastruktur-kommunikationsläge och kommunicerar med andra enheter i nätverket, oavsett om enheterna är kabelanslutna eller trådlösa, genom en trådlös åtkomstpunkt såsom en router eller en Apple AirPort Base Station.

Säkerhetsinställningar

 **Anmärkning** Information om tillgängliga inställningar för enheten finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).

För mer information om trådlös säkerhet, gå till www.wifi.org.


-
- **Nätverksautentisering:** Fabriksinställningen för enheten är 'Öppet,' vilket inte kräver någon säkerhet för behörighet eller kryptering. Andra möjliga positiva värden är 'Öppen sedan delad,' 'Delad' och 'WPA-PSK' (Wi-Fi® Protected Access Pre-Shared Key).

Med WPA ökar skyddsnivån för trådlös information och åtkomstkontroll på befintliga och framtida Wi-Fi-nätverk. Alla kända brister i WEP, den ursprungliga säkerhetsmekanismen i standarden 802.11, täcks.


WPA2 är andra generationens WPA-säkerhet och ger företag och Wi-Fi-användare en hög säkerhetsnivå, vilket innebär att endast behöriga användare kan få åtkomst till sina trådlösa nätverk.

- **Datakryptering:**
 - Med WEP (Wired Equivalent Privacy) uppnås ökad säkerhet genom att krypterade data skickas med radiovågor från en trådlös enhet till en annan. Enheter på ett WEP-aktiverat nätverk kodar data med WEP-nycklar. Om nätverket använder WEP behöver du känna till vilken WEP-nyckel/nycklar som används.
 - I WPA används THIP (Temporal Key Integrity Protocol) för kryptering och 802.1X-autentisering med en av de EAP-standardtyper (Extensible Authentication Protocol) som finns idag.
 - WPA2 innehåller ett nytt krypteringsstöd, AES (Advanced Encryption Standard). AES definieras i CCM-läge (counter cipher-block chaining mode) och stöder IBSS (Independent Basic Service Set) för att möjliggöra säkerhet mellan klientarbetsstationer i ad hoc-läge.

Så här installerar du trådlös kommunikation med hjälp av installationsprogrammet (Windows)

 **Anmärkning** För den här metoden måste du ha ett trådlöst nätverk som är konfigurerat och igång. Du behöver också en USB-kabel. Anslut inte USB-kabeln förrän installationsprogrammet ber dig göra detta.

1. Spara eventuella öppna dokument. Stäng eventuella program som körs på datorn.
2. Sätt in installations-cd:n i cd-enheten. Cd-menyn öppnas automatiskt. Dubbelklicka på installationsikonen på installations-cd:n om cd-menyn inte startar automatiskt.
3. Klicka på **Installera nätverk/trådlös enhet** på cd-menyn och följ anvisningarna på skärmen.

 **Anmärkning** Om datorns brandväggsprogramvara visar meddelanden under installationen väljer du alternativet "tillåt alltid" i meddelandena. Genom att välja detta alternativ tillåter du att programvaran installeras på din dator.


4. Koppla tillfälligt ur USB-kabeln för trådlös installation när du får en uppmaning om att göra detta.
5. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra installationen.
6. Koppla ur USB-kabeln för trådlös installation när du uppmanas att göra det.

Så här konfigurerar du trådlös kommunikation med installeraren (Mac OS X)

1. Anslut en USB-kabel för trådlös installation till porten på baksidan av HP-enheten och sedan till valfri USB-port på datorn.
2. Sätt in Starter CD i datorn.
3. Dubbelklicka på ikonen HP Installer på Starter CD och följ anvisningarna på skärmen.
4. Koppla ur USB-kabeln för trådlös installation när du uppmanas att göra det.

Så här gör du inställningar för trådlös nätverkskommunikation med hjälp av enhetens kontrollpanel och guiden för trådlös installation

Med guiden för trådlös installation kan du på ett enkelt sätt konfigurera och hantera en trådlös anslutning till din enhet.

 **Anmärkning** För att kunna använda den här metoden måste du ha konfigurerat ett trådlöst nätverk.

1. Installera enhetens maskinvara (se installationshandboken eller installationsaffischen som följde med enheten).
2. Tryck på **Inställningar** på enhetens kontrollpanel.
3. Tryck på en pilknapp för att gå till **Nätverksinställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på en pilknapp för att gå till **guiden för trådlös installation** och tryck sedan på **OK**.
5. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på skärmen.


Så här stänger du av trådlös kommunikation

Enhetens kontrollpanel: Tryck på **Installation**, välj sedan **Nätverksinställningar** och **Trådlös radio**. Välj sedan **På** eller **Av**.

Ansluta enheten med en trådlös ad hoc-nätverksanslutning

Metod 1

1. Aktivera de trådlösa funktionerna i datorn och på enheten.
2. På datorn ansluter du dig till nätverksnamnet (SSID) "hpsetup". (Detta nätverksnamn är det standard-ad hoc-nätverk som skapas av HP-enheten.)

 **Anmärkning** Om HP-enheten tidigare konfigurerats för ett annat nätverk kan du återställa nätverkets standardinställningar för att enheten ska kunna använda "hpsetup". Så här återställer du nätverkets standardinställningar:

Återställ administratörslösenordet och nätverksinställningarna: Välj **Installation**, **Nätverk** och välj sedan **Återställ standardinställningar för nätverk**. Mer information finns i [Allmänna tips för felsökning och resurser](#).

Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk

På följande sätt kan du minska störningar i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t.ex. arkivskåp och andra elektromagnetiska enheter, som t.ex. mikrovågor och sladdlösa telefoner, eftersom dessa objekt kan störa radiosignaler.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av murverk och andra byggnadsstrukturer eftersom dessa objekt kan absorbera radiovågor och sänka signalstyrkan.
- I ett infrastrukturnätverk placerar du WAP på en central plats inom synhåll för de trådlösa enheterna i nätverket.
- Se till att alla trådlösa enheter i nätverket är så nära varann som möjligt.

Konfigurera din brandvägg så att den fungerar med HP-enheter


En personlig brandvägg, dvs. ett säkerhetsprogram som körs på din dator, kan blockera nätverkskommunikationen mellan din HP-enhet och din dator.

Om du har något av följande problem:

- Skrivaren hittas inte när du installerar HP-programvara
- Det går inte att skriva ut, utskriftsjobbet fastnar i kön eller så ställs skrivaren in i offline-läge
- Du får meddelanden om kommunikationsfel med skannern eller om att skannern är upptagen
- Du kan inte se skrivarstatusen på datorn

Brandväggen kanske hindrar HP-enheten från att tala om för datorerna i nätverket var den finns. Om HP-programvaran inte lyckas hitta HP-enheten under installationen (och du är säker på att HP-enheten finns i nätverket) eller du redan har installerat HP-programvaran och sedan stöter på problem, kan du försöka med följande:


1. Om du använder en Windows-dator går du till konfigurationsverktyget för brandväggen och letar efter en inställning som definierar datorerna i det lokala delnätet som "säkra" (kallas ibland "scope" eller "zone"). Om du ställer in detta kan alla datorer och enheter på ditt kontor kommunicera med varandra samtidigt som de fortfarande har ett skydd ut mot Internet. Detta är den enklaste metoden.
2. Om du inte har någon inställning för att definiera datorerna i det lokala delnätet som säkra ska du lägga till inkommande UDP-port 427 till brandväggens lista över tillåtna portar.

 **Anmärkning** Det är inte alla brandväggar som kräver att du skiljer mellan inkommande och utgående portar, men vissa gör det.

Ett annat vanligt problem är att brandväggen inte identifierar HP-programvaran som en säker enhet och låter den komma åt nätverket. Detta kan hända om du ställer in "blockering" i någon av de dialogrutor för brandväggen som visas när du installerar HP-programvaran.

Om detta inträffar och om du använder en Windows-dator ska du kontrollera att följande program finns i brandväggens lista över säkra program. Lägg till dem som saknas.

- **hpqkygrp.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqscnvw.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqste08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqtra08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqthb08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**

 **Anmärkning** Gå till brandväggsdokumentationen och läs om hur du konfigurerar brandväggens portinställningar och hur du lägger till HP-filer i listan över "säkra" filer.

Anmärkning Vissa brandväggar fortsätter att orsaka konflikter även då du inaktiverat dem. Om du fortfarande har problem trots att du konfigurerat brandväggen enligt beskrivningen ovan och om du använder en Windows-dator, kanske du behöver avinstallera brandväggsprogramvaran för att HP-enheten ska kunna användas via nätverket.

Byta anslutningsmetod

Om du har installerat programvaran och anslutit HP-enheten med en USB- eller Ethernet-kabel, kan du när som helst byta till en trådlös anslutning.

Byta från en USB-anslutning till en trådlös nätverksanslutning (Windows)

1. Välj **Start, Program, HP**, markera din enhet och välj sedan **Byt anslutningsmetod**.
2. Tryck på **Lägg till en enhet**.
3. Följ anvisningarna på skärmen och koppla ur USB-kabeln när du uppmanas att göra det.

Byta från en USB-anslutning till en trådlös nätverksanslutning (Mac OS X)

1. Klicka på ikonen **HP Device Manager** i Dock eller i mappen Hewlett Packard i mappen Program.
2. I listan **Information och inställningar** markerar du **Nätverksskriverinställning**.
3. Konfigurera nätverksinställningarna enligt anvisningarna på skärmen.

Byta från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning

 **Anmärkning** Endast för Ethernet-förberedda HP-enheter.

1. Öppna den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i [Inbäddad webbserver](#).
2. Klicka på fliken **Nätverk** och välj sedan **Trådlöst (802.11)** i det vänstra fönstret.
3. Tryck på **Starta guide** på fliken **Inställningar för trådlöst**.
4. Följ anvisningarna på skärmen för att byta från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning.
5. När du ändrat inställningarna kopplar du ur Ethernet-kabeln.

Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP](#)
- [Andra riktlinjer](#)

Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP

MAC-filtrering är en säkerhetsfunktion där en WAP konfigureras med en lista över MAC-adresser (kallas även "maskinvaruadresser") för enheter som har åtkomstbehörighet till nätverket via WAP:en.

Om maskinvaruadressen för en enhet som försöker komma åt nätverket inte finns i åtkomstpunkten (WAP), nekas enheten tillträde till nätverket.

Om MAC-adresser filtreras måste enhetens MAC-adress läggas till i listan över behöriga MAC-adresser i åtkomstpunkten.

1. Skriv ut nätverkets konfigurationssida. Mer information om nätverkskonfigurationssidan finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
2. Öppna WAP-konfigurationsverktyget och lägg till enhetens maskinvaruadress i listan över accepterade MAC-adresser.

Andra riktlinjer

Följ de här riktlinjerna om du vill ha ett säkert nätverk:

- Använd ett lösenord på minst 20 blandade tecken. Du kan använda upp till 63 tecken i ett WPA-lösenord.
- Undvik vanliga ord och meningar, enkla teckensekvenser (t.ex. bara ettor) och personligt identifierbar information som lösenord. Använd alltid blandade strängar bestående av gemener och versaler, siffror och, om det går, specialtecken (t.ex. skiljetecken).
- Ändra lösenordet med jämna mellanrum.
- Ändra standardlösenordet som du fick av tillverkaren för administratörsbehörighet till åtkomstpunkten eller den trådlösa routern. För vissa routrar kan du ändra administratörsnamnet också.
- Stäng av administratörsbehörigheten över trådlös om möjligt. Om du gör det måste du ansluta till routern med en kabelansluten Ethernet-anslutning när du vill göra konfigurationsändringar.
- Stäng om möjligt av routerns fjärranslutna administratörsbehörighet över Internet. Du kan använda Fjärrskrivbord om du vill skapa en krypterad anslutning till en dator som körs bakom routern och göra konfigurationsändringar från den lokala datorn som du har åtkomst till över Internet.
- Stäng av inställningen för att automatisk ansluta till ett oprioriterat nätverk om du vill undvika att ansluta till någon annans trådlösa nätverk av misstag. Den här funktionen är inaktiverad som standard i Windows XP.

Avinstallera och installera om programvaran

Om installationen är ofullständig, eller om du anslöt USB-kabeln till datorn innan du uppmanades att göra det, kan du behöva avinstallera och installera om programmet. Ta inte bort programmet genom att radera programfilerna till enheten från datorn. Avinstallera dem på rätt sätt med avinstallationsprogrammet som medföljde när du installerade programmet som levererades med enheten.

Det finns tre metoder för avinstallation av programvaran på en Windows-dator och en metod för avinstallation på en Mac-dator.


Så här avinstallerar du på en Windows-dator, metod 1

1. Koppla bort enheten från datorn. Anslut inte enheten till datorn förrän du är klar med ominstallation av programvaran.
2. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start**, väljer **Program** eller **Alla program**, väljer **HP**, väljer **Officejet 6500 E709 Series** och klickar sedan på **Avinstallera**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.


4. Om du blir tillfrågad om du vill ta bort delade filer klickar du på **Nej**.
Andra program som använder dessa filer kanske inte fungerar som de ska om filerna tas bort.
5. Starta om datorn.
6. Installera om programvaran genom att sätta enhetens start-cd i datorns cd-enhet och följ instruktionerna på skärmen. Se även [Installera programvaran innan du ansluter enheten \(rekommenderas\)](#).
7. Anslut enheten när programvaran uppmanar dig att ansluta den till datorn.
8. Slå på enheten genom att trycka på **På/av**.
När du har anslutit och slagit på enheten kanske du måste vänta några minuter innan alla plug-and-play-händelser har slutförts.
9. Följ anvisningarna på skärmen.

När programinstallationen är klar visas ikonen för **HP Digital Imaging Monitor** i Windows systemfält.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 2


 **Anmärkning** Använd denna metod om alternativet **Avinstallera** inte finns på Startmenyn i Windows.

1. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start**, välj **Inställningar, Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Lägg till/ta bort program**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Program och funktioner**.
2. Välj **HP Officejet 6500 E709 Series** och klicka sedan på **Ändra/ta bort** eller **Avinstallera/Ändra**.
Följ anvisningarna på skärmen.
3. Koppla bort enheten från datorn.
4. Starta om datorn.

 **Anmärkning** Det är viktigt att du kopplar från enheten innan du startar om datorn. Anslut inte enheten till datorn förrän du är klar med ominstallation av programvaran.

5. Sätt in enhetens start-cd i datorns cd-enhet och starta sedan installationsprogrammet.
6. Följ instruktionerna på skärmen. Se även [Installera programvaran innan du ansluter enheten \(rekommenderas\)](#).

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 3

 **Anmärkning** Använd denna metod om alternativet **Avinstallera** inte finns på Startmenyn i Windows.

1. Sätt in enhetens start-cd i datorns cd-enhet och starta sedan installationsprogrammet.
2. Koppla bort enheten från datorn.
3. Välj **Avinstallera** och följ anvisningarna på skärmen.

4. Starta om datorn.



Anmärkning Det är viktigt att du kopplar från enheten innan du startar om datorn. Anslut inte enheten till datorn förrän du är klar med ominstallationen av programvaran.

5. Starta installationsprogrammet för enheten en gång till.
6. Välj **Installera**.
7. Följ instruktionerna på skärmen. Se även [Installera programvaran innan du ansluter enheten \(rekommenderas\)](#).

Så här avinstallerar du från en Macintosh-dator, metod 1

1. Starta **HP Device Manager**.
2. Klicka på **Information och inställningar**.
3. Välj **Avinstallera programvaran HP AiO** på snabbmenyn. Följ anvisningarna på skärmen.
4. När programvaran har avinstallerats startar du om datorn.
5. Installera om programvaran genom att sätta in enhetens start-cd i datorns cd-enhet.
6. Öppna cd:n från skrivbordet och dubbelklicka på **HP All-in-One Series Installation**.
7. Följ instruktionerna på skärmen. Se även [Installera programvaran för nätverk eller direktanslutning](#).

Så här avinstallerar du från en Macintosh-dator, metod 2

1. Öppna Finder.
2. Dubbelklicka på **Program**.
3. Dubbelklicka på **Hewlett-Packard**.
4. Markera din enhet och dubbelklicka på **Avinstallera**.

9 Underhåll och felsökning

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Använda bläckpatroner](#)
- [Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#)
- [Rengöra enheten](#)
- [Allmänna tips för felsökning och resurser](#)
- [Lös utskriftsproblem](#)
- [Felsökning – utskrift](#)
- [Felsökning av utskriftskvaliteten](#)
- [Lös pappersmatningsproblem](#)
- [Lös kopieringsproblem](#)
- [Lös skanningsproblem](#)
- [Lös faxproblem](#)
- [Lös nätverksproblem](#)
- [Lös problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#)
- [Lös fotoproblem \(problem med minneskort\)](#)
- [Lös enhetshanteringsproblem](#)
- [Felsöka installationsproblem](#)
- [Åtgärda papper som fastnat](#)
- [Fel](#)

Använda bläckpatroner

Om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet från HP all-in-one behöver du utföra några enkla underhållsprocedurer. Det här avsnittet innehåller riktlinjer för hur du hanterar bläckpatroner, instruktioner för hur du byter ut bläckpatroner samt justerar och rengör skrivhuvudet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet](#)
- [Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#)
- [Byta bläckpatroner](#)
- [Avancerat underhåll av bläckpatroner](#)
- [Avancerat underhåll av skrivhuvud](#)
- [Insamling av information om användning](#)

Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet

Följande tips hjälper dig att underhålla HPs bläckpatroner och se till att utskriftskvaliteten bibehålls.

- Se till att du följer instruktionerna i installationsbladet när du installerar skrivhuvud och bläckpatroner för första gången. Instruktionerna i den här guiden berör utbyte av bläckpatroner och är inte avsedda att användas vid den första installationen.
- Om du behöver byta ut en bläckpatron, se först till att du har en ersättningspatron redo innan du tar bort den gamla bläckpatronen.

△ **Viktigt** Ta inte bort en gammal bläckpatron förrän du har en ny att ersätta den med. Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Då kan både skrivaren och bläckpatronen skadas.

- Förvara alla bläckpatroner i den skyddande originalförpackningen tills de behövs.
- Förvara bläckpatronerna vända åt samma håll som de hänger i butiken, eller om du har tagit ut dem ur kartongen, med etiketten uppåt.
- Stäng av HP all-in-one med knappen **På/av** på enheten. Vänta tills lampan **På/av** slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag. Om du stänger av HP all-in-one på fel sätt går inte skrivarvagnen tillbaka till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.
- Förvara bläckpatronerna i rumstemperatur (15-35 °C).
- Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel, men om en eller flera patroner är tomma kan det resultera i en märkbart försämrad utskriftskvalitet. Försämrad utskriftskvalitet kan också bero på att skrivhuvudet är tilltäppt. Kontrollera hur mycket bläck som beräknas finnas kvar i bläckpatronerna och rengör skrivhuvudet. När du rengör skrivhuvudet går det åt en del bläck.
- Rengör inte skrivhuvudet i onödan. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.
- Hantera bläckpatronerna varsamt. Om du tappar, skakar eller hanterar dem ovarsamt under installationen kan tillfälliga utskriftsproblem uppstå.
- Vid transport av enheten, gör följande för att förhindra bläckspill från skrivarvagnen eller att någon annan skada uppstår på enheten:
 - Se till att du stänger av enheten med knappen **På/av**. Skrivarvagnen ska stanna på höger sida i servicestationen.
 - Se till att bläckpatronerna och skrivhuvudet är installerade.
 - Packa försiktigt insidan på enheten med ihopskrynklat tidningspapper för att förhindra att skrivarvagnen förflyttas vid transport.
 - Enheten måste transporteras upprätt. Den får inte placeras på sidan, baksidan, framsidan eller upp-och-ned.


Se även

- [Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#)
- [Rengör skrivhuvudet](#)

Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna

Du kan kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i HP Lösningsscenter, Verktygslåda (Windows), HP Printer Utility (Mac OS X) eller den inbäddade webbservern. Mer

information om hur du använder dessa verktyg finns i [Använda hanteringsverktyg för enheten](#). Du kan även skriva ut skrivarstatussidan för att se denna information (se [Förstå innehållet på skrivarstatussidan](#)).


 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronen förrän utskriftskvaliteten är oacceptabel.

Anmärkning Om du har installerat en påfylld eller rekonditionerad bläckpatron, eller en patron som använts i en annan skrivare kan bläcknivåindikatorn ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.

Anmärkning Bläck från bläckpatronerna används i utskriftsprocessen på flera olika sätt, bland annat i initieringsprocessen som förbereder produkten och patronerna för utskrift, och vid service av skrivhuvudena, som håller utskriftsmunstyckena rena så att bläckflödet blir jämnt. En del bläckrester finns kvar i bläckpatronen när den förbrukats. För mer information, se www.hp.com/go/inkusage.


Byta bläckpatroner

Följ de här anvisningarna när du behöver byta bläckpatroner.

 **Anmärkning** Se till att du följer instruktionerna i inställningsguiden för installation av skrivhuvud och bläckpatroner när du ställer in enheten första gången.

Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#).

Om du inte redan har utbytespatroner för HP all-in-one kan du beställa sådana på www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köp-länkarna på sidan.

 **Anmärkning** Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

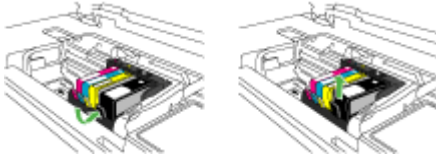
△ **Viktigt** Ta inte bort en gammal bläckpatron förrän du har en ny att ersätta den med. Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Då kan både skrivaren och bläckpatronen skadas.

Så här byter du bläckpatronerna


1. Kontrollera att enheten är påslagen.
2. Öppna bläckpatronsluckan.
Skrivarvagnen flyttas till mitten av enheten.

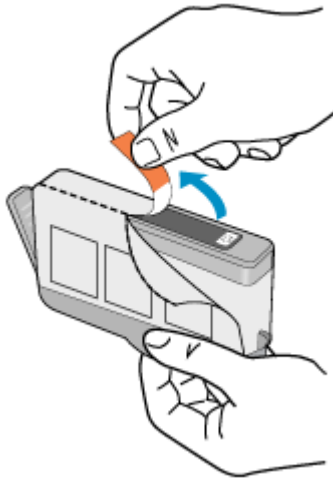
 **Anmärkning** Vänta tills skrivarvagnen stannat innan du fortsätter.

3. Tryck på fliken på bläckpatronens framsida så att patronen lossnar och ta sedan ut den från hållaren.

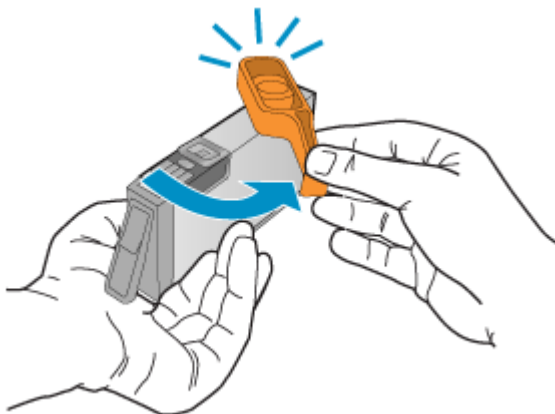


4. Ta ut den nya bläckpatronen ur förpackningen genom att dra den orange fliken rakt bakåt för att ta bort plasthöljet från bläckpatronen.

 **Anmärkning** Se till att du tar bort plasthöljet från bläckpatronen innan du sätter in den i enheten, annars fungerar inte utskriften.



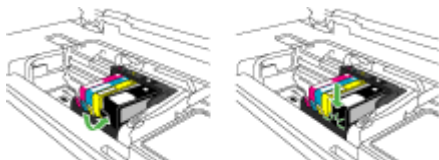
5. Vrid det orange locket så att det lossnar.



6. Med ledning av de färgade symbolerna skjuter du in bläckpatronen på den tomma platsen tills du känner att den snäpper fast ordentligt.

△ **Viktigt** Lyft inte upp spärrhandtaget på skrivarvagnen för att sätta in bläckpatronerna. Då kan bläckpatronerna rubbas ur sin plats och problem med utskriften uppstå. Spärren måste vara nedfäld för att bläckpatronerna ska sitta ordentligt på plats.

Kontrollera att ikonen och färgen på det uttag där du sätter in bläckpatronen är likadan som på bläckpatronen.



7. Upprepa steg 3 till 6 för varje bläckpatron du byter.
8. Stäng luckan till bläckpatronerna.

Se även


[Beställa förbrukningsmaterial online](#)

Avancerat underhåll av bläckpatroner

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Rengöra sensorn](#)
- [Rengör sensorfönstren på bläckpatronerna.](#)

Rengöra sensorn

 **Anmärkning** Denna procedur är endast nödvändig när du får ett felmeddelande angående bläckpatronerna. Mer information om felmeddelanden finns i [Fel](#).

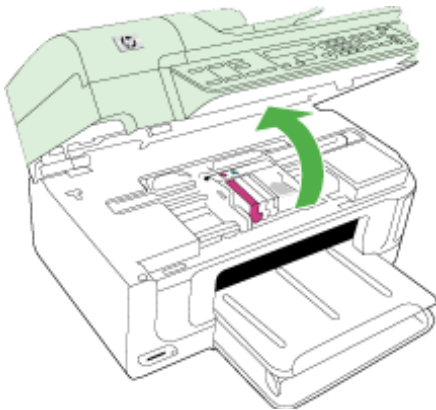
Rengör sensorn.

Om problemet inte löser sig kan utskriften fortsätta, men bläcksystemet kan uppföra sig annorlunda.

 **Viktigt** Rengöringsproceduren tar endast några minuter. Se till att bläckpatronerna sätts tillbaka i skrivaren när så krävs. Om bläckpatronerna lämnas utanför skrivaren en längre tid kan de skadas.

Så här rengör du sensorn på enheten

1. Använd tops eller en luddfri trasa för rengöringsproceduren.
2. Kontrollera att enheten är påslagen.
3. Öppna luckan till bläckpatronen genom att lyfta den till höger på enhetens front, tills luckan fastnar i öppet läge.

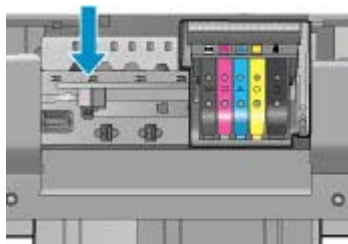


Skrivarvagnen flyttas till mitten av enheten.

 **Anmärkning** Vänta tills skivavagnen stannat innan du fortsätter.

4. Lokalisera sensorn inuti enheten.

Sensorn är en fyrkantig, svart plastkomponent som är något större än ett suddgummi, och sitter precis till vänster om skrivarvargnen.



5. Torka av sensorn med en torr tops eller luddfri trasa.

6. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar.

7. Om felmeddelandet fortfarande visas stänger du av enheten och startar om den igen.

Rengör sensorfönstren på bläckpatronerna.

Rengör fönstret på alla bläckpatroner.

Om problemet inte löser sig kan utskriften fortsätta, men bläcksystemet kan uppföra sig annorlunda.

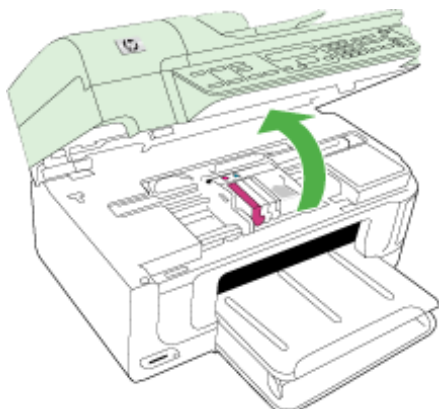
△ **Viktigt** Rengöringsproceduren tar endast några minuter. Se till att bläckpatronerna sätts tillbaka i skrivaren när så krävs. Om bläckpatronerna lämnas utanför skrivaren en längre tid kan de skadas.

Så här rengör du sensorfönstret på bläckpatronerna

1. Använd tops eller en luddfri trasa för rengöringsproceduren.

2. Kontrollera att enheten är påslagen.

3. Öppna luckan till bläckpatronen genom att lyfta den till höger på enhetens front, tills luckan fastnar i öppet läge.



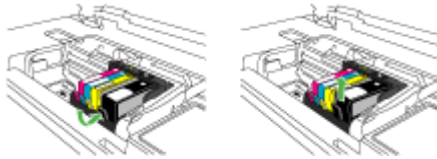
Skrivarvagnen flyttas till mitten av enheten.

 **Anmärkning** Vänta tills skrivevagnen stannat innan du fortsätter.

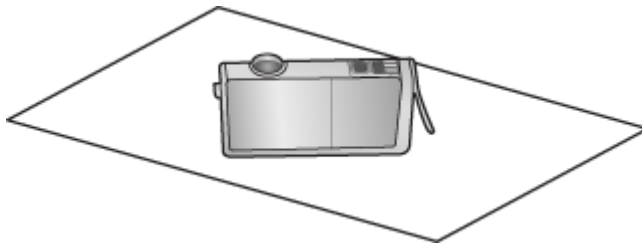
4. Ta bort alla bläckpatroner och placera dem på en bit papper med bläcköppningen uppåt.

Så här tar du bort bläckpatronerna

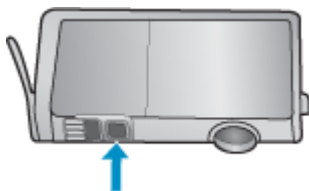
- a. Tryck på fliken på bläckpatronen så att patronen lossnar och ta sedan ut den från hållaren.



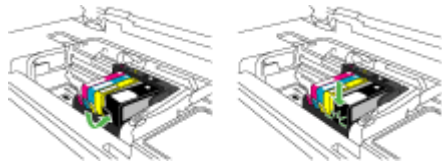
- b. Placera bläckpatronen på ett papper med bläcköppningen uppåt.



- c. Upprepa steg a och b för alla bläckpatroner.
5. Torka av kontakterna på varje bläckpatron med en torr tops eller luddfri trasa. Sensorfönstret är en litet område av klarplast intill de fyra små rektangelformade koppar- eller guldfärgade metall på bläckpatronens undersida. Försök att inte vidröra metallkontaktarna.



6. Sätt varje bläckpatron på sin plats. Tryck ned den tills fliken snäpper på plats. Matcha färgen och ikonen på varje bläckpatron med färgen och ikonen vid bläckpatronens plats.



7. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera att felet har åtgärdats.
8. Om felmeddelandet fortfarande visas stänger du av enheten och startar om den igen.

Avancerat underhåll av skrivhuvud

Om det uppstår problem med utskriften kan det bero på skrivhuvudet. Du ska endast utföra procedurerna i följande avsnitt om du får meddelanden om att göra det för att lösa problem angående utskriftskvalitet.

Att utföra justering och rengöring när det inte behövs kan slösa på bläcket och förkorta bläckpatronernas livslängd.

Se [Fel](#) för mer information om du får ett meddelande angående bläckpatronerna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rengör skrivhuvudet](#)
- [Justera skrivaren](#)

Rengör skrivhuvudet

Om utskriften är randing eller har felaktiga eller saknade färger, kanske skrivhuvudet behöver rengöras.

Bläck används för att försöka rensa och rengöra munstyckena i skrivhuvudet.

Det kan ta några minuter och det kommer att gå åt ett eller flera ark papper.

Så här rengör du skrivhuvudet med hjälp av kontrollpanelen

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket.
2. Tryck på **Installation**.
3. Tryck på nedåtpilen tills **Verktyg** är markerat och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen tills **Rengör skrivhuvud** är markerat och tryck sedan på **OK**. Enheten justerar skrivhuvudet.
5. Tryck på valfri knapp för att återgå till menyn **Verktyg**.

Så här rengör du skrivhuvudet med hjälp av Verktygslåda för skrivare

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket.
2. I HP Lösningsscenter klickar du på **Inställningar**.

3. I **Utskriftsinställningar** klickar du på **Verktyglåda för skrivare**.

 **Anmärkning** Du kan också öppna **Verktyglåda för skrivare** från dialogrutan **Egenskaper för skrivare**. I dialogrutan **Egenskaper för skrivare** klickar du på fliken **Underhåll** och sedan på **Underhåll enheten**.

Verktyglåda för skrivare visas.

4. Klicka på fliken **Enhetsunderhåll**.
5. Klicka på **Rengör skrivhuvud**.
6. Följ anvisningarna tills du är nöjd med utskriftskvaliteten och klicka sedan på **OK**. Rengöringen görs i två steg. Varje steg pågår ungefär två minuter, använder ett ark papper och mer bläck ju mer tiden går. Granska den utskrivna sidans kvalitet efter varje steg. Du ska endast påbörja nästa rengöringsfas om utskriftskvaliteten är dålig. Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig när du har slutfört båda rengöringsfaserna kan du prova med att justera skrivaren. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter justering och rengöring, bör du kontakta HPs support.

Så här rengör du skrivhuvudet från den inbäddade webbservern

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket.
2. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**, klicka på **Enhetsunderhåll** i det vänstra fönstret, markerar **Rengör skrivhuvuden** i listrutan i sektionen **Utskriftskvalitet** och klickar sedan på **Kör diagnostik**.

Justera skrivaren

Enheten justerar skrivhuvudet automatiskt vid den första installationen.

Du kanske vill använda den här funktionen när det förekommer ränder eller vita linjer genom någon av färgstaplarna i skrivarstatusrapporten eller om utskrifterna har dålig kvalitet.

Så här justerar du skrivhuvudet med hjälp av kontrollpanelen

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket.
2. Tryck på **Installation**.
3. Tryck på nedåtpilen tills **Verktyg** är markerat och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen tills **Justera skrivaren** är markerat och tryck sedan på **OK**. Enheten justerar skrivhuvudet.
5. Tryck på valfri knapp för att återgå till menyn **Verktyg**.

Så här riktar du in skrivaren med hjälp av Verktyglåda för skrivare

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket.
2. I HP Lösningsscenter klickar du på **Inställningar**.

3. I **Utskriftsinställningar** klickar du på **Verktyglåda för skrivare**.



Anmärkning Du kan också öppna **Verktyglåda för skrivare** från dialogrutan **Egenskaper för skrivare**. I dialogrutan **Egenskaper för skrivare** klickar du på fliken **Underhåll** och sedan på **Underhåll enheten**.

Verktyglåda för skrivare visas.

4. Klicka på fliken **Enhetsunderhåll**.

5. Klicka på **Justera skrivaren**.

Produkten skriver ut en testsida, justerar skrivhuvudet och kalibrerar skrivaren. Återvinn eller kasta bort det utskrivna papperet.

Så här justerar du skrivaren från den inbäddade webbservern

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket.
2. Klicka på fliken **Inställningar**, klicka på **Enhetsunderhåll** i det vänstra fönstret, markerar **Justera skrivhuvud** i listrutan i sektionen **Utskriftskvalitet** och klickar sedan på **Kör diagnostik**.

Insamling av information om användning

De HP-bläckpatroner som används med enheten innehåller en minneskrets som fungerar som ett hjälpmedel vid användning av enheten.

Minneskretsen samlar även in ett begränsat antal uppgifter om användningen av produkten, vilka kan omfatta följande: det datum då bläckpatronen först installerades, det datum då bläckpatronen senast användes, det antal sidor som skrivits ut med bläckpatronen, täckning av sidorna, de utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som kan ha uppstått samt produktmodellen. Med hjälp av denna information kan HP i framtiden konstruera produkter som tillgodoser kundernas behov.

De data som samlas in från bläckpatronens minneskrets innehåller inte information som kan användas för att identifiera en kund eller användare eller dennes produkt.


HP samlar in stickprov av minneskretsar från bläckpatroner som returnerats till HPs kostnadsfria retur- och återvinningsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna från dessa stickprov läses och studeras i syfte att förbättra framtida HP-produkter. HP-partner som hjälper till att återvinna bläckpatroner kan också ha tillgång till dessa uppgifter.

Tredje part som äger bläckpatronen kan få tillgång till den anonyma informationen i minneskretsen. Om du inte vill att informationen ska vara tillgänglig kan du göra minneskretsen obrukbar. När du har gjort minneskretsen obrukbar kan dock inte bläckpatronen användas i en HP-produkt.

Om det känns obehagligt att tillhandahålla den anonyma informationen kan du göra den otillgänglig genom att stänga av minneskretsens förmåga att samla in information om användningen av produkten:

Stänga av insamling av information om användning

1. På enhetens kontrollpanel trycker du på knappen **Installation**.
2. Välj **Inställningar** och tryck på **Info på patronchip**.
3. Tryck på **1** för att stänga av insamling av information om användning

 **Anmärkning** Om du stänger av minneskretsens förmåga att samla in information om användning av enheten, kan du ändå fortsätta att använda bläckpatronen i HP-produkten.

Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport

Utskriftsproblem kan ha många orsaker: inställningar i programvaran, en dålig bildfil eller själva utskriftssystemet. Om du inte är nöjd med kvaliteten på dina utskrifter kan en diagnostisk sida för utskriftskvalitet hjälpa dig ta reda på om utskriftssystemet fungerar som det ska.

Det här avsnittet innehåller följande:

- [Så här skriver du ut en kvalitetsrapport](#)
- [Så här utvärderar du den diagnostiska sidan för utskriftskvalitet](#)

Så här skriver du ut en kvalitetsrapport

1. Fyll på vanligt vitt papper i Letter- eller A4-format.
2. Tryck på **Installation** flera gånger tills **Skriv ut rapport** visas.
3. Tryck på högerpilen tills **Kvalitet på utskrift** visas. Tryck på **OK**.

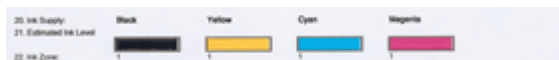


Så här utvärderar du den diagnostiska sidan för utskriftskvalitet

Det här avsnittet innehåller följande:

- [Bläcknivåer](#)
- [Bra färgfält](#)
- [Ojämna, oregelbundet strimmiga eller svagt färgade fält](#)
- [Regelbundna vita strimmor i fälten](#)
- [Färgerna i fälten är inte enhetliga](#)
- [Svart text med stort teckensnitt](#)
- [Justeringsmönster](#)

Bläcknivåer



- ▲ Titta på värdet för bläcknivå på rad Line 21. Om någon av de staplar som anger nivån är låg kanske du måste byta den motsvarande bläckpatronen.



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Bra färgfält



- ▲ Titta på färgfälten i mitten av sidan. Det ska finnas sju färgfält. Färgfälten ska ha skarpa kanter. De ska vara jämnt fyllda (inte innehålla strimmor av vitt eller andra färger). Färgen ska vara enhetlig över hela fältet. Exempel på bra färgfält - alla sju fält är helt fyllda, har skarpa kanter och har jämn och enhetlig färg över hela sidan - skrivaren fungerar korrekt. Fälten motsvarar bläckpatronerna i skrivaren enligt följande:

Fält	Bläckpatronsfärg
1	Svart bläckpatron
2	Cyanfärgad bläckpatron

Fält	Bläckpatronsfärg
3	Magentafärgad bläckpatron
4	Gul bläckpatron

Ojämn, oregelbundet strimmiga eller svagt färgade fält



Exempel på dåliga färgfält - det översta fältet har oregelbundna strimmor eller svag färg.



Exempel på dåliga färgfält - Det översta svarta fältet är oregelbundet i den ena änden.

Om något av fälten är ojämnt, har oregelbundna strimmor eller är svagt färgade följer du dessa anvisningar:

1. Kontrollera att det finns bläck i bläckpatronerna.
2. Ta ut den patron som motsvarar det strimmiga fältet och kontrollera att den inte är tilltäppt. Mer information finns i [Byta bläckpatroner](#).
3. Sätt tillbaka bläckpatronen och kontrollera att alla patroner sitter ordentligt på plast. Mer information finns i [Byta bläckpatroner](#)
4. Rengör skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengör skrivhuvudet](#)
5. Prova att skriva ut igen eller skriv ut den diagnostiska rapporten för utskriftskvalitet på nytt. Om problemet kvarstår, men rengöringen ser ut att ha hjälpt, upprepa rengöringen.
6. Om det inte går att lösa problemet genom rengöring byter du ut den bläckpatron som motsvarar det ojämna fältet.
7. Om det inte hjälper att byta ut bläckpatronen ska du kontakta HP - skrivhuvudet kanske måste bytas ut.

Så här förbygger du problem som orsakar ojämna fält på den diagnostiska rapporten för utskriftskvalitet:

- Undvik att lämna öppnade bläckpatroner utanför skrivaren under längre tid.
- Vänta tills en ny bläckpatron är redo att installeras innan du tar bort en gammal bläckpatron.

Om du inte hittar några fel i utskriftskvalitetsrapporten betyder det att utskriftssystemet fungerar som det ska. Eftersom enheten fungerar som den ska finns det ingen anledning att byta ut tillbehör eller utföra service på den. Om du fortfarande har problem med utskriftskvaliteten finns det några andra saker du kan kontrollera:

- Kontrollera papperet.
- Kontrollera skrivarinställningarna.
- Kontrollera att bilden har tillräckligt hög upplösning.
- Om problemet verkar vara begränsat till ett band i närheten av kanten på utskriften kan du använda den programvara du installerade med produkten eller något annat program för att rotera bilden 180 grader. Defekten kanske inte syns i andra änden av utskriften.

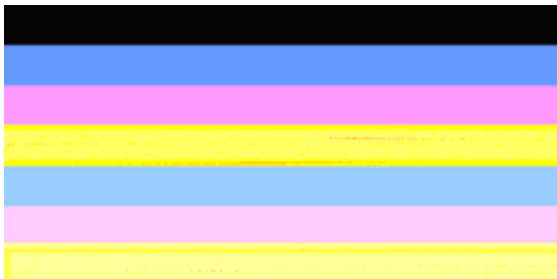
Regelbundna vita strimmor i fälten

Om det finns regelbundna vita strimmor i något av färgfälten ska du göra följande:



1. Om det står **PHA TTOE = 0** på rad 36 i den diagnostiska utskriftskvalitetsrapporten ska du justera skrivaren. Mer information finns i [Justera skrivaren](#).
2. Om det inte står 0 på rad 36, eller om det inte hjälper att justera skrivaren, ska du rengöra skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengör skrivhuvudet](#).
3. Skriv ut ytterligare en diagnostisk utskriftskvalitetsrapport. Om det fortfarande finns strimmor men ser ut att ha blivit bättre provar du med att upprepa rengöringen. Om strimmorna blir värre ska du kontakta HP - skrivhuvudet kanske måste bytas ut.

Färgerna i fälten är inte enhetliga



Om färgen i något av fälten inte är enhetlig ska du göra följande:

1. Om skrivaren nyligen transporterats vid en hög altitud provar du med att rengöra skrivhuvudet.
2. Om skrivaren inte transporterats nyligen försöker du skriva ut ytterligare en diagnostisk utskriftskvalitetsrapport. Detta förbrukar mindre bläck än en rengöring av skrivhuvudet, men om det inte har någon effekt ska du försöka med en rengöring.
3. Gör ett nytt försök med den diagnostiska utskriftskvalitetsrapporten. Om färgerna ser ut att förbättras fortsätter du med rengöringen. Om färgerna blir sämre ska du kontakta HP - skrivhuvudet kanske måste bytas ut.

Svart text med stort teckensnitt

Titta på texten med stort teckensnitt ovanför färgblocken. **I ABCDEFG abcdefg** Tecknen ska vara skarpa och tydliga. Om tecknen är ojämna provar du med att justera skrivaren. Om det finns strimmor eller fläckar av bläck rengör du skrivhuvudet.

I ABCDEFG abcdefg I

Exempel på stort teckensnitt av bra kvalitet - bokstäverna är skarpa och tydliga - skrivaren fungerar korrekt.

I ABCDEFG abcdefg I

Exempel på stort teckensnitt av dålig kvalitet - bokstäverna är hackiga - justera skrivaren.

I ABCDEFG abcdefg I

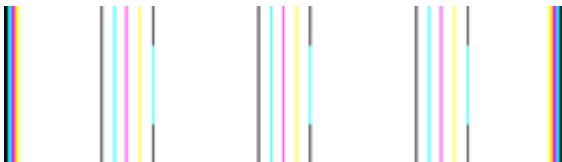
Exempel på stort teckensnitt av dålig kvalitet - bokstäverna är fläckiga - rengör skrivhuvudet och kontrollera om papperet är böjt. För att undvika att papperet böjer sig ska du förvara det plant i en återförslutningsbar påse.

I ABCDEFG abcdefg I

Exempel på stort teckensnitt av dålig kvalitet - bokstäverna är ojämna i ena änden - justera skrivaren. Om denna defekt uppstår direkt efter det att en ny bläckpatron installerats, kan skrivarens automatiska underhållsrutiner lösa problemet efter en dag eller två, vilket förbrukar mindre bläck än en rengöring av skrivhuvudet.

Justeringsmönster

Om färgstaplarna och texten med stort teckensnitt ser OK ut och bläckpatronerna inte är tomma, ska du titta på justeringsmönstret direkt ovanför färgstaplarna.



Exempel på ett bra justeringsmönster. Linjerna är raka.



Exempel på ett dåligt justeringsmönster. Linjerna är hackiga - justera skrivaren. Om detta inte fungerar kontaktar du HP.

Om den diagnostiska utskriftskvalitetsrapporten visar att skrivaren fungerar korrekt, provar du med följande:

- Kontrollera papperet.
- Kontrollera utskriftsinställningarna
- Kontrollera att bildfilen har tillräckligt hög upplösning
- Om problemet verkar vara begränsat till ett band i närheten av kanten på utskriften kan du använda den programvara du installerade med enheten eller något annat program för att rotera bilden 180 grader. Defekten kanske inte syns i andra änden av utskriften.

Om den diagnostiska utskriftskvalitetsrapporten visar att skrivaren inte fungerar korrekt, provar du med följande:

- Använd äkta HP-bläckpatroner - HP kan inte garantera kvaliteten på icke-HP-bläck.
- Rengör skrivhuvudet.
- Justera enheten.
- Om ingen av dessa lösningar fungerar ska du kontakta HP.

Rengöra enheten

I det här avsnittet får du instruktioner om hur du håller enheten i toppskick. Utför nedanstående underhåll när så behövs.

Damm eller smuts på skannerglaset, dokumentstödet innanför skannerlocket eller skannerramen kan ge långsammare prestanda, försämra kvaliteten på skanningarna och påverka precisionen hos specialfunktionerna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rengöra skannerglaset](#)
- [Rengöra utsidan](#)
- [Rengöra den automatiska dokumentmataren](#)

Rengöra skannerglaset

Så här rengör du skannerglaset

1. Stäng av enheten.
2. Lyft skannerlocket.
3. Rengör glaset med hjälp av en mjuk, luddfri trasa som du har sprayat med ett mildt fönsterrengöringsmedel. Torka glaset med en torr, mjuk, luddfri trasa.




△ **Viktigt** Använd bara fönsterrengöringsmedel för att rengöra skannerglaset. Undvik rengöringsmedel som innehåller slipmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid eftersom dessa ämnen kan skada glaset. Undvik isopropylalkohol eftersom det kan efterlämna streck på glaset.

Viktigt Spraya inte rengöringsmedlet direkt på glaset. Om du använder för mycket rengöringsmedel kan vätskan läcka in under glaset och förstöra skannern.

4. Stäng skannerlocket och slå på enheten.

Rengöra utsidan

 **Anmärkning** Innan du rengör enheten stänger du av den och drar ut strömssladden ur eluttaget.

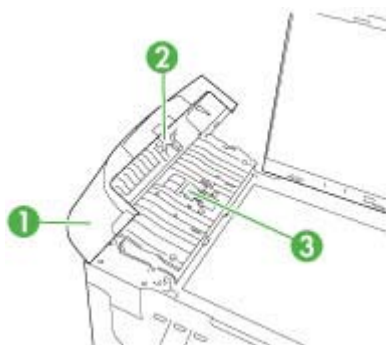
Använd en mjuk, fuktig, luddfri trasa när du tar bort damm, avtryck och fläckar från höljet. Enhetens insida behöver inte rengöras. Undvik att spillta vätskor inuti enheten och på enhetens kontrollpanel.

Rengöra den automatiska dokumentmataren

Om den automatiska dokumentmataren matar in flera sidor i taget eller om den inte kan mata in vanligt papper, kan du rengöra valsarna och separationsdynan. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren så att du kommer åt matningsenheten, rengör valsarna eller separationsdynan och stäng sedan luckan.


Göra ren rullarna eller separationsdynan

1. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
2. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren (1).
Nu kommer du lätt åt rullarna (2) och separationsdynan (3) - se nedan.



1	Lucka till automatisk dokumentmatare
2	Rullar
3	Separationsdyna


3. Fukta en luddfri rengöringsduk lätt med destillerat vatten och vrid sedan ur överflödigt vatten.
4. Använd den fuktiga rengöringsduken för att torka bort smuts från rullarna och separationsdynan.

 **Anmärkning** Om smutsen inte lossnar med destillerat vatten, försök med alkohol (isopropyl).

5. Stäng locket på den automatiska dokumentmataren.

Så här rengör du glasremsan innanför den automatiska dokumentmataren

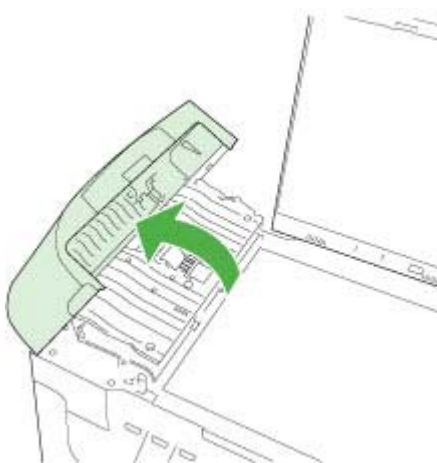
1. Stäng av HP all-in-one och dra sedan ut strömsladden.

 **Anmärkning** Beroende på hur lång tid HP all-in-one är urkopplad, kan datum och tid raderas. Du kanske måste ställa in datum och tid när du ansluter strömsladden igen.

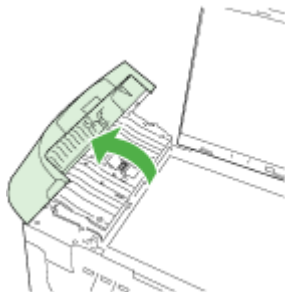
2. Lyft locket, på samma sätt som när du ska lägga ett original på glaset.



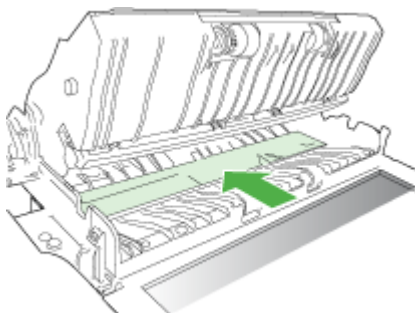
3. Lyft locket till den automatiska dokumentmataren.



4. Lyft den automatiska dokumentmatningsmekanismen.



Det finns en glasremsa under den automatiska dokumentmataren.



5. Rengör glasremsan med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med ett mildt rengöringsmedel för glas.

△ **Viktigt** Använd inte slipande rengöringsmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid eftersom dessa ämnen kan skada glaset. Låt inte vätska rinna ut på glaset och spreja inte vätska direkt på det. Den kan rinna in under glaset och skada enheten.

6. Sänk ned den automatiska dokumentmatningsmekanismen och stäng locket till mataren.
7. Stäng locket.
8. Sätt i strömssladden och slå sedan på HP all-in-one.

Allmänna tips för felsökning och resurser

Prova med detta när du börjar med att felsöka ett utskriftsproblem.

- Information om papperstrassel finns i [Åtgärda papper som fastnat](#).
- Information om pappersmatningsproblem, t.ex. sned inmatning eller att papperet inte plockas upp, finns i [Lös pappersmatningsproblem](#).

- Strömlampan är tänd och inte blinkar. Första gången enheten slås på tar det ungefär 12 minuter att initiera den efter att skrivhuvudet har installerats.
- Strömssladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till enheten. Se till att enheten är korrekt ansluten till ett fungerande vägguttag (växelström) och är påslagen. Information om spänningskrav finns i [Elektriska specifikationer](#).
- Material har fyllts på korrekt i inmatningsfacket och har inte fastnat i enheten.
- All förpackningstejp och allt skyddsmaterial har tagits bort.
- Enheten är inställd som aktuell skrivare eller standardskrivare. För Windows ställer du in den som standardskrivare i mappen Skrivare. I Mac OS X ställer du in den som standardskrivare i Skrivarinställning (Mac OS X (v10.4), i Mac OS X (v10.5) öppnar du **Systeminställningar**, väljer **Skrivare och fax** och väljer sedan enheten i listrutan **Standardskrivare**.) Mer information finns i dokumentationen till datorn.
- Kontrollera att **Gör paus i utskrift** inte är markerat om du använder en dator med Windows.
- Kontrollera att du inte har för många program öppna när du försöker utföra en uppgift. Stäng program som inte används eller starta om datorn innan du gör ett nytt försök att utföra uppgiften.

Felsökningsavsnitt

- [Lös utskriftsproblem](#)
- [Felsökning – utskrift](#)
- [Felsökning av utskriftskvaliteten](#)
- [Lös pappersmatningsproblem](#)
- [Lös kopieringsproblem](#)
- [Lös skanningsproblem](#)
- [Lös faxproblem](#)
- [Lös nätverksproblem](#)
- [Lös problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#)
- [Lös fotoproblem \(problem med minneskort\)](#)
- [Felsöka installationsproblem](#)

Lösa utskriftsproblem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Enheten stängs oväntat av](#)
- [Ett felmeddelande visas på displayen på kontrollpanelen](#)
- [Enheten behöver lång tid för att skriva ut](#)
- [Tomma eller ofullständiga sidor skrivs ut](#)
- [Någonting på sidan saknas eller är felaktigt](#)
- [Texten eller grafiken hamnar fel](#)

Enheten stängs oväntat av

Kontrollera strömtillförseln och nätanslutningen

Se till att enheten är korrekt ansluten till ett fungerande vägguttag (växelström). Information om spänningskrav finns i [Elektriska specifikationer](#).

Ett felmeddelande visas på displayen på kontrollpanelen

Ett oåterkalleligt fel har uppstått

Koppla från alla kablar (t.ex. strömsladd och USB-kabel), vänta i ca 20 sekunder och anslut alla kablar igen. Om problemet kvarstår besöker du HPs webbplats (www.hp.com/support) där du hittar den senaste felsökningsinformationen, produktkorrigeringar och uppdateringar.



Anmärkning Mer information om felmeddelanden finns i [Fel](#).

Enheten behöver lång tid för att skriva ut

Kontrollera systemkonfigurationen och resurserna

Kontrollera att datorn uppfyller systemkraven för enheten. Mer information finns i [Systemkrav](#).

Kontrollera inställningarna för enhetsprogramvaran

Utskriftshastigheten är långsammare när **Bästa** eller **Maximum dpi** har valts för utskriftskvalitet. Öka utskriftshastigheten genom att välja andra utskriftsinställningar i enhetsdrivrutinen. Mer information finns i [Ändra utskriftsinställningar](#).

Låg bläcknivå

Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna.



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Bläcknivån i patronerna kan vara låg. Om det inte finns tillräckligt med bläck kan skrivhuvudet bli överhettat. När skrivhuvudet blir överhettat fungerar skrivaren långsamt så att den hinner svalna.


Tomma eller ofullständiga sidor skrivs ut

Kontrollera bläcknivåerna

Bläcket kanske håller på att ta slut i bläckpatronerna.

Rengör skrivhuvudet

Gå igenom rengöringsproceduren för skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengör skrivhuvudet](#).

 **Anmärkning** Stäng av HP all-in-one med knappen **På/av** på enheten. Vänta tills lampan **På/av** slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag. Om du stänger av HP all-in-one på fel sätt går inte skrivarvagnen tillbaka till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.

Kontrollera materialinställningarna

- Kontrollera att du har valt korrekta inställningar för utskriftskvalitet i skrivardrivrutinen för det material som har fyllts på i facken.
- Kontrollera att sidinställningarna i skrivardrivrutinen överensstämmer med sidstorleken på det material som har fyllts på i facket.

Flera sidor matas in

Mer information om hur du felsöker pappersmatningsproblem finns i [Lös pappersmatningsproblem](#).


Det finns en tom sida i filen

Kontrollera filen och se till att det inte finns någon tom sida i den.

Någonting på sidan saknas eller är felaktigt

Kontrollera bläckpatronerna

Se till att rätt bläckpatroner är installerade och att bläcket inte håller på att ta slut i patronerna. Mer information finns i [Hantera enheten](#) och [Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#).

 **Anmärkning** Stäng av HP all-in-one med knappen **På/av** på enheten. Vänta tills lampan **På/av** slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag. Om du stänger av HP all-in-one på fel sätt går inte skrivarvagnen tillbaka till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det utskrivbara området. Mer information finns i [Ställa in minsta marginaler](#).

Kontrollera inställningarna för färgutskrift

Se till att **Skriv ut i gråskala** inte är markerat i skrivardrivrutinen.

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

Starka elektromagnetiska fält (t.ex. genereras av USB-kablar) kan ibland orsaka lätta förvrängningar av utskrifter. Flytta enheten en bit bort från det som ger upphov till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar även att du använder en USB-kabel som är kortare än tre meter för att minimera effekterna av sådana elektromagnetiska fält.

Texten eller grafiken hamnar fel

Kontrollera att materialet är rätt påfyllt

Kontrollera att utskriftsmaterialets bredd- och längdledare ligger mot kanten av pappersbunten och att inmatningsfacket inte är för fullt. Ytterligare information finns på [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Kontrollera utskriftsmaterialets storlek

- Innehållet på sidan kan skäras av om dokumentet är större än materialet du använder.
- Kontrollera att vald materialstorlek i skrivardrivrutinen överensstämmer med storleken på materialet som fyllts på i facket.

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Om texten eller grafiken är avskuren vid arkets kanter ska du kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det utskrivbara området för enheten. Mer information finns i [Ställa in minsta marginaler](#).

Kontrollera inställningen för sidorientering

Kontrollera att den materialstorlek och sidorientering som valts i programmet överensstämmer med inställningarna i skrivardrivrutinen. Mer information finns i [Ändra utskriftsinställningar](#).

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

Starka elektromagnetiska fält (t.ex. genereras av USB-kablar) kan ibland orsaka lätta förvrängningar av utskrifter. Flytta enheten en bit bort från det som ger upphov till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar även att du använder en USB-kabel som är kortare än tre meter för att minimera effekterna av sådana elektromagnetiska fält.

Om ingen av ovanstående lösningar fungerar beror problemet antagligen på att programmet inte kan tolka utskriftsinställningarna på rätt sätt. Kontrollera i Viktig information om det finns några kända programvarukonflikter för versionen. Du kan också hitta information i programmets dokumentation. Kontakta programvarutillverkaren om du vill ha mer specifik hjälp.

Felsökning – utskrift

I det här avsnittet får du hjälp att lösa följande utskriftsproblem:

- [Kuvert skrivs ut felaktigt](#)
- [Kantlös \(utfallande\) utskrift ger oväntade resultat](#)
- [Enheten svarar inte](#)
- [Enheten skriver ut tecken utan innebörd](#)
- [Ingenting händer när jag försöker skriva ut](#)
- [Sidorna i dokumentet kom ut i fel ordning](#)
- [Marginaler skrivs inte ut som förväntat](#)
- [Text eller bilder är beskurna i kanterna på sidan](#)
- [En av de utskrivna sidorna är tom](#)

Kuvert skrivs ut felaktigt

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Lösning 1: Lägg i bunten med kuvert på rätt sätt](#)
- [Lösning 2: Kontrollera kuverttypen.](#)
- [Lösning 3: Undvik papperstrassel genom att vika in flikarna](#)

Lösning 1: Lägg i bunten med kuvert på rätt sätt

Åtgärd: Lägg i kuvertbunten i inmatningsfacket med kuvertfliken vänd uppåt och till vänster.

Se till att du tar bort allt papper från inmatningsfacket innan du lägger i kuverten.

Orsak: En kuvertbunt har lagts i felaktigt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera kuverttypen.

Åtgärd: Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, inte heller kuvert med klamrar eller fönster.

Orsak: Fel kuverttyp hade lagts i.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Undvik papperstrassel genom att vika in flikarna

Åtgärd: Undvik papperstrassel genom att vika in kuvertflikarna i kuverten.

Orsak: Flikarna kan fastna i valsarna.

Kantlös (utfallande) utskrift ger oväntade resultat

Åtgärd: Prova med att skriva ut bilden från det foto- och bildbehandlingsprogram som medföljde enheten.

Orsak: Utskrift av en kantlös (utfallande) bild i icke-HP-programvara ger oväntade resultat.

Enheten svarar inte

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Lösning 1: Slå på enheten](#)
- [Lösning 2: Lägg papper i inmatningsfacket](#)
- [Lösning 3: Välj rätt skrivare.](#)

- [Lösning 4: Kontrollera skrivardrivrutinens status.](#)
- [Lösning 5: Vänta tills enheten är klar med sin nuvarande uppgift](#)
- [Lösning 6: Ta bort alla avbrutna utskriftsjobb från kön](#)
- [Lösning 7: Ta bort papper som sitter fast](#)
- [Lösning 8: Se till att skrivarvagnen kan röra sig fritt](#)
- [Lösning 9: Kontrollera anslutningen mellan enheten och datorn](#)
- [Lösning 10: Starta om enheten.](#)

Lösning 1: Slå på enheten

Åtgärd: Titta på **På/av**-lampan på enheten. Om den inte lyser är enheten avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till enheten och till ett vägguttag. Tryck på knappen **På/av** för att slå på enheten.

Orsak: Eheten var avstängd.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Lägg papper i inmatningsfacket

Åtgärd: Lägg papper i inmatningsfacket.

Mer information finns i:


[Fylla på utskriftsmaterial](#)

Orsak: Det finns inget papper i enheten.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Välj rätt skrivare.

Åtgärd: Kontrollera att du valt rätt skrivare i programmet.

 **Tips** Om du väljer enheten som standardskrivare väljs skrivaren automatiskt när du trycker på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i olika program.

Orsak: Eheten var inte den valda skrivaren.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Kontrollera skrivardrivrutinens status.

Åtgärd: Skrivardrivrutinens status kan ha ändrats till antingen **urkopplad** eller **avbryt utskrift**.

Så här kontrollerar du skrivardrivrutinens status

▲ Klicka på fliken **Status** i HP Lösningsscenter.

Orsak: Skrivardrivrutinens status hade ändrats.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Vänta tills enheten är klar med sin nuvarande uppgift

Åtgärd: Om enheten utför en annan uppgift såsom kopiering eller skanning, blir utskriften fördröjd tills enheten är klar med den pågående uppgiften.

En del dokument tar lång tid att skriva ut. Om inget har skrivits ut flera minuter efter att du har skickat utskriftsjobbet till enheten kontrollerar du teckenfönstret på enheten för att se om något meddelande visas där.

Orsak: Enheten är upptagen med annan uppgift.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 6: Ta bort alla avbrutna utskriftsjobb från kön

Åtgärd: En utskrift kan vara kvar i kön efter att den har avbrutits. Den avbrutna utskriften orsakar stopp i kön och hindrar nästa utskrift.

Öppna skrivarmappen från datorn och se om den avbrutna utskriften finns kvar i utskriftskön. Försök radera utskriften från kön. Om utskriften finns kvar i kön, försök med en eller båda av följande åtgärder:

- Koppla loss USB-kabeln från enheten, starta om datorn och anslut USB-kabeln till enheten på nytt.
- Stäng av enheten, starta om datorn och starta sedan om enheten.

Orsak: En raderad utskrift fanns fortfarande i kön.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 7: Ta bort papper som sitter fast

Åtgärd: Ta bort papperet som fastnat och eventuellt sönderrivet papper som finns kvar i enheten.

Mer information finns i:

[Åtgärda papper som fastnat](#)

Orsak: Papper hade fastnat.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 8: Se till att skrivarvagnen kan röra sig fritt

Åtgärd: Koppla ur strömledaren om detta inte redan är gjort. Kontrollera att skrivarvagnen rör sig smidigt från skrivarens ena sida till den andra. Om den har fastnat ska du inte försöka tvinga den att röra på sig.

△ Viktigt Se till att du inte använder kraft för att skrivarvagnen ska röra på sig. Om vagnen har fastnat och du tvingar lös den kommer skrivaren att skadas.

Orsak: Skrivarvagnen har fastnat.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 9: Kontrollera anslutningen mellan enheten och datorn

Åtgärd: Kontrollera anslutningen mellan enheten och datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av enheten. Se till att den andra änden av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av enheten och startar den sedan igen. Om enheten är ansluten till datorn via en fast eller trådlös anslutning eller Bluetooth-anslutning ska du kontrollera att denna anslutning är aktiv och att enheten är påslagen.

Om anslutningarna sitter fast ordentligt och inget har skrivits ut flera minuter efter att du har skickat utskriftsjobbet till enheten kontrollerar du statusen för enheten. I HP Lösningsscenter klickar du på **Inställningar** och på **Status**.

Orsak: Datorn kommunicerar inte med enheten.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 10: Starta om enheten.

Åtgärd: Stäng av enheten, och dra sedan ut strömsladden. Anslut strömsladden igen och slå på enheten genom att trycka på knappen **På/av**.

Orsak: Ett fel hade uppstått på enheten.

Enheten skriver ut tecken utan innebörd

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Lösning 1: Starta om enheten](#)
- [Lösning 2: Skriv ut en tidigare sparad version av dokumentet](#)

Lösning 1: Starta om enheten

Åtgärd: Stäng av enheten och datorn. Vänta minst en minut och starta sedan om enheten och datorn och försök skriva ut igen.

Orsak: Det fanns inget tillgängligt minne i enheten.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Skriv ut en tidigare sparad version av dokumentet

Åtgärd: Prova med att skriva ut ett annat dokument från samma program. Om detta fungerar ska du prova med att skriva ut en tidigare sparad oskadd version av dokumentet.

Orsak: Dokumentet var skadat.

Ingenting händer när jag försöker skriva ut

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Lösning 1: Slå på enheten](#)
- [Lösning 2: Lägg papper i inmatningsfacket](#)
- [Lösning 3: Välj rätt skrivare](#)
- [Lösning 4: Kontrollera skrivardrivrutinens status](#)
- [Lösning 5: Vänta tills enheten är klar med sin nuvarande uppgift](#)
- [Lösning 6: Ta bort alla avbrutna utskriftsjobb från kön](#)
- [Lösning 7: Ta bort papper som sitter fast](#)
- [Lösning 8: Se till att skrivarvagnen kan röra sig fritt](#)
- [Lösning 9: Kontrollera anslutningen mellan enheten och datorn](#)
- [Lösning 10: Starta om enheten](#)

Lösning 1: Slå på enheten

Åtgärd: Titta på **På/av**-lampan på enheten. Om den inte lyser är enheten avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till enheten och till ett vägguttag. Tryck på knappen **På/av** för att slå på enheten.

Orsak: Enheten var avstängd.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Lägg papper i inmatningsfacket

Åtgärd: Lägg papper i inmatningsfacket.

Mer information finns i:


[Fylla på utskriftsmaterial](#)

Orsak: Det finns inget papper i enheten.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Välj rätt skrivare

Åtgärd: Kontrollera att du valt rätt skrivare i programmet.

 **Tips** Om du väljer enheten som standardskrivare väljs skrivaren automatiskt när du trycker på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i olika program.

Orsak: Enheten var inte den valda skrivaren.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Kontrollera skrivardrivrutinens status

Åtgärd: Skrivardrivrutinens status kan ha ändrats till antingen **urkopplad** eller **avbryt utskrift**.

Så här kontrollerar du skrivardrivrutinens status

▲ Klicka på fliken **Status** i HP Lösningscenter.


Orsak: Skrivardrivrutinens status hade ändrats.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Vänta tills enheten är klar med sin nuvarande uppgift

Åtgärd: Om enheten utför en annan uppgift såsom kopiering eller skanning, blir utskriften fördröjd tills enheten är klar med den pågående uppgiften.

En del dokument tar lång tid att skriva ut. Om inget har skrivits ut flera minuter efter att du har skickat utskriftsjobbet till enheten kontrollerar du teckenfönstret på enheten för att se om något meddelande visas där.

 **Anmärkning** Om du använder HP Officejet 6500 E709a/E709d kan du inte skanna och skriva ut samtidigt. Enheten måste avsluta ett jobb innan den kan påbörja ett annat.

Orsak: Enheten är upptagen med annan uppgift.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 6: Ta bort alla avbrutna utskriftsjobb från kön

Åtgärd: En utskrift kan vara kvar i kön efter att den har avbrutits. Den avbrutna utskriften orsakar stopp i kön och hindrar nästa utskrift.

Öppna skrivarmappen från datorn och se om den avbrutna utskriften finns kvar i utskriftskön. Försök radera utskriften från kön. Om utskriften finns kvar i kön, försök med en eller båda av följande åtgärder:

- Koppla loss USB-kabeln från enheten, starta om datorn och anslut USB-kabeln till enheten på nytt.
- Stäng av enheten, starta om datorn och starta sedan om enheten.

Orsak: En raderad utskrift fanns fortfarande i kön.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 7: Ta bort papper som sitter fast

Åtgärd: Ta bort papperet som fastnat och eventuellt sönderrivet papper som finns kvar i enheten.

Mer information finns i:

[Åtgärda papper som fastnat](#)

Orsak: Paper hade fastnat.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 8: Se till att skrivarvagnen kan röra sig fritt

Åtgärd: Koppla ur strömsladden om detta inte redan är gjort. Kontrollera att skrivarvagnen rör sig smidigt från skrivarens ena sida till den andra. Om den har fastnat ska du inte försöka tvinga den att röra på sig.

△ **Viktigt** Se till att du inte använder kraft för att skrivarvagnen ska röra på sig. Om vagnen har fastnat och du tvingar lös den kommer skrivaren att skadas.

Orsak: Skrivarvagnen har fastnat.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 9: Kontrollera anslutningen mellan enheten och datorn

Åtgärd: Kontrollera anslutningen mellan enheten och datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av enheten. Se till att den andra änden av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av enheten och startar den sedan igen. Om enheten är ansluten till datorn via en fast eller trådlös anslutning eller Bluetooth-anslutning ska du kontrollera att denna anslutning är aktiv och att enheten är påslagen.

Om anslutningarna sitter fast ordentligt och inget har skrivits ut flera minuter efter att du har skickat utskriftsjobbet till enheten kontrollerar du statusen för enheten. I HP Lösningsscenter klickar du på **Inställningar** och på **Status**.

Orsak: Datorn kommunicerar inte med enheten.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 10: Starta om enheten

Åtgärd: Stäng av enheten, och dra sedan ut strömsladden. Anslut strömsladden igen och slå på enheten genom att trycka på knappen **På/av**.

Orsak: Ett fel hade uppstått på enheten.

Sidorna i dokumentet kom ut i fel ordning

Åtgärd: Skriv ut dokumentet i omvänd ordning. När dokumentet skrivits ut är sidorna i rätt ordning.

Orsak: Utskriftsinställningarna var inställda så att första sidan av dokumentet skrevs ut först. På grund av det sätt som papperet matas in i enheten skrivs den första sidan ut med framsidan uppåt längst ned i bunten.

Marginaler skrivs inte ut som förväntat

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Lösning 1: Kontrollera skrivarmarginalerna](#)
- [Lösning 2: Verifiera papperets storleksinställning](#)
- [Lösning 3: Lägg i pappersbunten på rätt sätt](#)

Lösning 1: Kontrollera skrivarmarginalerna

Åtgärd: Kontrollera skrivarmarginalerna.

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det område som går att skriva ut med enheten.

Så här kontrollerar du marginalinställningarna

1. Förhandsgranska utskriften innan du skickar den till enheten.
Klicka på **Arkiv** och sedan på **Förhandsgranskning** i de flesta program.
2. Kontrollera marginalerna.
Så länge minimimarginalerna överskrider i enheten använder den de marginaler som du har angett i programmet. Om du vill veta mer om hur du ställer in marginaler i programmet kan du gå till den dokumentation som medföljde programmet.
3. Du kan avbryta utskriftsjobbet om du inte är nöjd med marginalerna. Justera sedan marginalerna i programmet.

Orsak: Du har inte angett marginalerna på rätt sätt i programmet.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Verifiera papperets storleksinställning

Åtgärd: Kontrollera att du har valt rätt pappersstorlek. Kontrollera att du har lagt i papper med rätt storlek i inmatningsfacket.

Orsak: Inställningen för papperstyp kanske inte var rätt inställd för det dokument du skrev ut.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Lägg i pappersbunten på rätt sätt

Åtgärd: Ta bort pappersbunten från inmatningsfacket, lägg i papperet på nytt och skjut pappersledaren för bredd inåt tills den stannar vid kanten av papperet.

Mer information finns i:

[Fylla på utskriftsmaterial](#)

Orsak: Pappersledarna var inte i rätt position.

Text eller bilder är beskurna i kanterna på sidan

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Lösning 1: Kontrollera att marginalerna är rätt inställda](#)
- [Lösning 2: Kontrollera dokumentets layout.](#)
- [Lösning 3: Lägg i pappersbunten på rätt sätt](#)
- [Lösning 4: Försök skriva ut med kanter](#)

Lösning 1: Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Åtgärd: Kontrollera skrivarmarginalerna.

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det område som går att skriva ut med enheten.

Så här kontrollerar du marginalinställningarna

1. Förhandsgranska utskriften innan du skickar den till enheten.
Klicka på **Arkiv** och sedan på **Förhandsgranskning** i de flesta program.
2. Kontrollera marginalerna.
Så länge minimimarginalerna överskrids i enheten använder den de marginaler som du har angett i programmet. Om du vill veta mer om hur du ställer in marginaler i programmet kan du gå till den dokumentation som medföljde programmet.
3. Du kan avbryta utskriftsjobbet om du inte är nöjd med marginalerna. Justera sedan marginalerna i programmet.

Orsak: Du har inte angett marginalerna på rätt sätt i programmet.


Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera dokumentets layout.

Åtgärd: Kontrollera att dokumentets layout ryms på ett pappersformat som fungerar tillsammans med enheten.

Så här förhandsgranskar du utskriftens layout

1. Lägg i papper av rätt storlek i inmatningsfacket.
2. Förhandsgranska utskriften innan du skickar den till enheten.
Klicka på **Arkiv** och sedan på **Förhandsgranskning** i de flesta program.
3. Kontrollera bilderna i dokumentet så att de ryms inom det utskrivbara området i enheten.
4. Du kan avbryta utskriftsjobbet om bilderna inte ryms inom det utskrivbara området på sidan.

 **Tips** I en del program kan du ändra dokumentets storlek så att det ryms på den valda pappersstorleken. Du kan dessutom ändra dokumentets storlek i dialogrutan **Egenskaper** för utskrifter.

Orsak: Storleken på det dokument du skrev ut var större än storleken på det papper som låg i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Lägg i pappersbunten på rätt sätt

Åtgärd: Om papperet inte matas på rätt sätt kan det medföra att delar av dokumentet beskärs.

Ta bort pappersbunten från inmatningsfacket och lägg sedan i papperet igen.

Mer information finns i:

[Fylla på utskriftsmaterial](#)

Orsak: Papperet hade inte lagts i på rätt sätt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Försök skriva ut med kanter

Åtgärd: Försök att skriva ut med kanter (ej utfallande) genom att stänga av det kantlösa alternativet.

Mer information finns i:

[Skriva ut kantlöst \(utfallande\)](#)

Orsak: Utfallande utskrift var aktiverad. Genom att välja alternativet **Kantlös**, förstörades och centerades det utskrivna fotot för att passa det utskrivbara området på sidan. Beroende på storleken på det digitala fotot och papperet du skriver ut på, kan detta leda till att vissa delar på bilden beskärs.

En av de utskrivna sidorna är tom

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Lösning 1: Ta bort eventuella extra sidor eller rader i slutet av dokumentet](#)
- [Lösning 2: Lägg papper i inmatningsfacket](#)
- [Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna](#)
- [Lösning 4: Rengör skrivhuvudet](#)
- [Lösning 5: Lägg papper i inmatningsfacket](#)

Lösning 1: Ta bort eventuella extra sidor eller rader i slutet av dokumentet

Åtgärd: Öppna dokumentet i programmet och se efter om det finns några tomma sidor eller rader i slutet av dokumentet. Ta i så fall bort dem.

Orsak: Dokumentet som du skrev ut innehöll en extra sida som var tom.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Lägg papper i inmatningsfacket

Åtgärd: Om enheten bara har några få ark kvar, lägger du i mer papper i inmatningsfacket. Om det finns gott om papper i inmatningsfacket tar du bort det, slår pappersbunten lätt mot en plan yta och lägger tillbaka den i inmatningsfacket.

Mer information finns i:

[Fylla på utskriftsmaterial](#)

Orsak: Dubbla pappersark matades in i enheten.


Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Bläcket kanske håller på att ta slut i bläckpatronerna.

Orsak: Bläcknivåerna är för låga.

Lösning 4: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd:

 **Anmärkning** Stäng av HP all-in-one med knappen **På/av** på enheten. Vänta tills lampen **På/av** slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag. Om du stänger av HP all-in-one på fel sätt går inte skrivarens tillbaka till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.

Gå igenom rengöringsproceduren för skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengör skrivhuvudet](#).

Orsak: Dubbla pappersark matades in i enheten.

Lösning 5: Lägg papper i inmatningsfacket

Åtgärd: Om enheten bara har några få ark kvar, lägger du i mer papper i inmatningsfacket. Om det finns gott om papper i inmatningsfacket tar du bort det, slår pappersbunten lätt mot en plan yta och lägger tillbaka den i inmatningsfacket.

Mer information finns i:

[Fylla på utskriftsmaterial](#)

Orsak: Dubbla pappersark matades in i enheten.

Felsökning av utskriftskvaliteten

I det här avsnittet får du hjälp att lösa följande utskriftskvalitetsproblem:

- [Felaktiga, inexakta eller blödande färger](#)
- [Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna](#)
- [Utskriften har ett horisontellt fält nära sidans underkant på en kantlös \(utfallande\) utskrift](#)

- [Utskrifterna har horisonella strimmor eller linjer](#)
- [Utskrifterna är bleka eller har svaga färger](#)
- [Utskrifterna blir suddiga eller oskarpa](#)
- [Utskrifterna har vertikala strimmor](#)
- [Utskrifterna är sneda eller skeva](#)
- [Bläckstrimmor på baksidan av papperet](#)
- [Papperet matas inte in från inmatningsfacket](#)
- [Dålig svart text](#)
- [Enheten skriver ut långsamt](#)

Felaktiga, inexakta eller blödande färger

Om utskriften har något av följande kvalitetsproblem kan du prova lösningarna i det här avsnittet.

- Färgerna ser felaktiga ut
Till exempel ersattes magenta av cyan i utskriften.
- Färgerna går i varandra eller ser ut som om de smetats ut på sidan. Kanterna kan vara suddiga istället för skarpa och definierade.


Om färgerna verkar fel, inte är exakta eller flyter in i varandra, försöker du med någon av följande lösningar.

- [Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner.](#)
- [Lösning 2: Kontrollera papperet som ligger i inmatningsfacket.](#)
- [Lösning 3: Kontrollera papperstypen](#)
- [Lösning 4: Kontrollera bläcknivåerna](#)
- [Lösning 5: Kontrollera utskriftsinställningarna](#)
- [Lösning 6: Justera skrivaren](#)
- [Lösning 7: Rengör skrivhuvudet](#)
- [Lösning 8: Kontakta HPs support](#)

Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner.

Åtgärd: Kontrollera om bläckpatronerna är äkta HP-bläckpatroner.

HP rekommenderar att du endast använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare så att du enkelt får utmärkta resultat, gång efter gång.

 **Anmärkning** HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos tillbehör från en andra tillverkare. Service eller reparation av enheten till följd av att tillbehör från andra tillverkare använts täcks inte av garantin.

Om du tror att du köpt äkta HP-bläckpatroner, gå till:

www.hp.com/go/anticounterfeit

Orsak: Bläck från någon annan tillverkare används.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera papperet som ligger i inmatningsfacket.

Åtgärd: Se till att papperet är korrekt ilagt och att det inte är skrynkligt eller för tjockt.

- Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt. Om du till exempel fyller på glättat fotopapper ska du lägga i papperet med den glättade sidan nedåt.
- Kontrollera att papperet ligger plant mot inmatningsfacket och inte är skrynkligt. Om papperet ligger för nära skrivhuvudet under utskriften, kan bläcket kladdas ut. Det kan inträffa om papperet är upphöjt, skrynkligt eller mycket tjockt, till exempel ett kuvert.

Mer information finns i:

[Fylla på utskriftsmaterial](#)

Orsak: Papperet hade lagts i felaktigt eller var skrynkligt eller för tjockt.


Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera papperstypen

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper som är lämpliga för enheten.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced-fotopapper.

Förvara specialmaterial i sin ursprungliga förpackning i en återförslutningsbar plastpåse på ett plant underlag på en sval och torr plats. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.

 **Anmärkning** Det här problemet beror inte på att något är fel med bläcktillbehören. Därför behöver du inte byta bläckpatroner eller skrivhuvud.

Mer information finns i:


[Välja utskriftsmaterial](#)

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får varningar om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information finns i:

[Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#)


Orsak: Bläcknivån i patronerna kan vara låg.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera utskriftsinställningarna.

- Kontrollera om fel färginställningar är angivna i utskriftsinställningarna. Kontrollera till exempel om dokumentet är inställt för utskrift med gråskala. Du kan annars titta om avancerade färginställningar, som mättnad, ljusstyrka eller färgton är inställda för att ändra färgernas utseende.
- Kontrollera att inställningen av utskriftskvalitet överensstämmer med den papperstyp som ligger i inmatningsfacket. Du kan behöva använda en lägre utskriftskvalitet om färgerna går i varandra. Om du skriver ut ett foto med hög kvalitet kan du välja en högre utskriftskvalitet och försäkra dig om att fotopapper, som HP Advanced fotopapper, ligger i inmatningsfacket.

 **Anmärkning** På vissa datorskrävar kan färgerna se något annorlunda ut än i utskriften på papper. I så fall är det inget fel på enheten, utskriftsinställningarna eller bläckpatronerna. Ingen ytterligare felsökning krävs.

Mer information finns i:

[Välja utskriftsmaterial](#)

Orsak: Utskriftsinställningarna var felaktiga.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 6: Justera skrivaren

Åtgärd: Justera skrivaren.

Utskriftskvaliteten kan bli utmärkt om skrivaren justeras.

Mer information finns i:

[Justera skrivaren](#)

Orsak: Skrivaren behövde justeras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 7: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd: Kontrollera följande potentiella problem och rengör skrivhuvudet.

- Kontrollera den orange dragfliken på bläckpatronerna. Se till att de tagits bort helt och hållet.
- Kontrollera att alla bläckpatroner är installerade.
- Se till att du stänger av enheten på rätt sätt genom att använda **På/av**-knappen. Då kan enheten skydda skrivhuvudet ordentligt.

När du har rengjort skrivhuvudet skriver du ut en utskriftskvalitetsrapport. Utvärdera utskriftskvalitetsrapporten för att se om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår.

Mer information finns i:

- [Rengör skrivhuvudet](#)
- [Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#)

Orsak: Skrivhuvudet behövde rengöras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 8: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till: www.hp.com/support.

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** för information om hur du begär teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivhuvudet.

Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna


Prova med följande lösningar om bläcket inte fyller i texten eller bilden fullständigt så att det ser ut som om delar saknas eller är tomma.

- [Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner](#)
- [Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna](#)
- [Lösning 3: Kontrollera utskriftsinställningarna](#)
- [Lösning 4: Kontrollera papperstypen](#)
- [Lösning 5: Rengör skrivhuvudet](#)
- [Lösning 6: Kontakta HPs support](#)

Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner

Åtgärd: Kontrollera om bläckpatronerna är äkta HP-bläckpatroner.

HP rekommenderar att du endast använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare så att du enkelt får utmärkta resultat, gång efter gång.

 **Anmärkning** HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos tillbehör från en andra tillverkare. Service eller reparation av enheten till följd av att tillbehör från andra tillverkare använts täcks inte av garantin.

Om du tror att du köpt äkta HP-bläckpatroner, gå till:


www.hp.com/go/anticounterfeit

Orsak: Bläckpatroner från någon annan tillverkare används.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får varningar om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information finns i:

[Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#)

Orsak: Bläcknivån i patronerna kan vara låg.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera utskriftsinställningarna.

- Kontrollera att inställningen av papperstyp överensstämmer med papperet som ligger i inmatningsfacket.
- Kontrollera inställningen av utskriftskvalitet och se till att den inte är för lågt inställd.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**

Orsak: Inställningen av papperstyp eller utskriftskvalitet var felaktig.


Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Kontrollera papperstypen

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper som är lämpliga för enheten.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced-fotopapper.

Förvara specialmaterial i sin ursprungliga förpackning i en återförslutningsbar plastpåse på ett plant underlag på en sval och torr plats. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.

 **Anmärkning** Det här problemet beror inte på att något är fel med bläcktillbehören. Därför behöver du inte byta bläckpatroner eller skrivhuvud.

Mer information finns i:

[Välja utskriftsmaterial](#)

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd: Om tidigare lösningar inte löser problemet, försök rengöra skrivhuvudet.

När du har rengjort skrivhuvudet skriver du ut en utskriftskvalitetsrapport. Utvärdera utskriftskvalitetsrapporten för att se om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår.

Mer information finns i:

- [Rengör skrivhuvudet](#)
- [Skriver ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#)

Orsak: Skrivhuvudet behövde rengöras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 6: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.


Gå till: www.hp.com/support.

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** för information om hur du begär teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivhuvudet.

Utskriften har ett horisontellt fält nära sidans underkant på en kantlös (utfallande) utskrift

Prova följande lösningar om din utfallande utskrift har ett suddigt band eller en suddig linje i nederkanten.

 **Anmärkning** Det här problemet beror inte på att något är fel med bläcktillbehören. Därför behöver du inte byta bläckpatroner eller skrivhuvud.

- [Lösning 1: Kontrollera papperstypen](#)
- [Lösning 2: Använd en bättre inställning av utskriftskvalitet.](#)
- [Lösning 3: Roterar bilden.](#)

Lösning 1: Kontrollera papperstypen

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper som är lämpliga för enheten.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced-fotopapper.

Förvara fotomaterial i sin ursprungliga förpackning i en återförslutningsbar plastpåse på ett plant underlag på ett sval och torr plats. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.

Mer information finns i:

[Välja utskriftsmaterial](#)

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Använd en bättre inställning av utskriftskvalitet.

Åtgärd: Kontrollera inställningen av utskriftskvalitet och se till att den inte är för lågt inställd.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**

Orsak: Utskriftskvaliteten var inställd på en för låg kvalitet.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Roter bilden.

Åtgärd: Om problemet kvarstår använder du det program du installerade med enheten eller något annat program och roterar bilden 180 grader så att de ljusblå, grå eller bruna nyanserna på bilden inte skrivs ut längst ner på sidan.

Orsak: Defekten syns mer i områden med enhetliga ljusa färger, så det kan hjälpa att rotera bilden.

Utskrifterna har horisonella strimmor eller linjer

Prova följande lösningar om utskriften har linjer, strimmor eller märken som går från sida till sida över hela sidans bredd.

- [Lösning 1: Se till att papperet har lagts i korrekt.](#)
- [Lösning 2: Kontrollera utskriftsinställningarna](#)
- [Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna](#)
- [Lösning 4: Justera skrivaren](#)
- [Lösning 5: Rengör skrivhuvudet](#)
- [Lösning 6: Kontakta HPs support](#)

Lösning 1: Se till att papperet har lagts i korrekt.

Åtgärd: Kontrollera att papper är rätt ilagt i inmatningsfacket.

Mer information finns i:

[Fylla på utskriftsmaterial](#)

Orsak: Pappret hade inte lagts i korrekt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera inställningen av utskriftskvalitet och se till att den inte är för lågt inställd.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**


Kontrollera materialinställningarna Kontrollera att det valda materialet stämmer överens med det material som placerats i enheten.

Orsak: För låg utskrifts- eller kopieringskvalitet var inställd på enheten.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information finns i:

[Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#)

Orsak: Bläcknivån i patronerna kan vara låg.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Justera skrivaren

Åtgärd: Justera skrivaren.

Utskriftskvaliteten kan bli utmärkt om skrivaren justeras.

Mer information finns i:

[Justera skrivaren](#)

Orsak: Skrivaren behövde riktas in.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd: Kontrollera följande potentiella problem och rengör skrivhuvudet.

När du har rengjort skrivhuvudet skriver du ut en utskriftskvalitetsrapport. Utvärdera utskriftskvalitetsrapporten för att se om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår.

Mer information finns i:

- [Rengör skrivhuvudet](#)
- [Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#)

Orsak: Skrivhuvudet behövde rengöras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 6: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till: www.hp.com/support.

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** för information om hur du begär teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivhuvudet.

Utskrifterna är bleka eller har svaga färger

Om färgerna i utskriften inte är så klara och intensiva som du tänkt dig kan du prova följande lösningar.

- [Lösning 1: Kontrollera utskriftsinställningarna](#)
- [Lösning 2: Kontrollera papperstypen](#)
- [Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna](#)
- [Lösning 4: Rengör skrivhuvudet](#)
- [Lösning 5: Kontakta HPs support](#)

Lösning 1: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera utskriftsinställningarna.

- Kontrollera att inställningen av papperstyp överensstämmer med papperet som ligger i inmatningsfacket.
- Kontrollera inställningen av utskriftskvalitet och se till att den inte är för lågt inställd.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**

Orsak: Inställningen av papperstyp eller utskriftskvalitet var felaktig.


Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera papperstypen

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper som är lämpliga för enheten.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced-fotopapper.

Förvara specialmaterial i sin ursprungliga förpackning i en återförslutningsbar plastpåse på ett plant underlag på en sval och torr plats. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.

 **Anmärkning** Det här problemet beror inte på att något är fel med bläcktillbehören. Därför behöver du inte byta bläckpatroner eller skrivhuvud.

Mer information finns i:


[Välja utskriftsmaterial](#)

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information finns i:

[Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#)

Orsak: Bläcknivån i patronerna kan vara låg.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd: Om tidigare lösningar inte löser problemet, försök rengöra skrivhuvudet.

När du har rengjort skrivhuvudet skriver du ut en utskriftskvalitetsrapport. Utvärdera utskriftskvalitetsrapporten för att se om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår.

Mer information finns i:

- [Rengör skrivhuvudet](#)
- [Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#)

Orsak: Skrivhuvudet behövde rengöras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.


Gå till: www.hp.com/support.


Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** för information om hur du begär teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivhuvudet.

Utskrifterna blir suddiga eller oskarpa

Prova följande lösningar om dina utskrifter blir kladdiga eller otydliga.

 **Anmärkning** Det här problemet beror inte på att något är fel med bläcktillbehören. Därför behöver du inte byta bläckpatroner eller skrivhuvud.

 **Tips** När du gått igenom lösningarna i det här avsnittet kan du gå till HPs webbplats och se om det finns någon ytterligare felsökningshjälp. Mer information finns på: www.hp.com/support.

- [Lösning 1: Kontrollera utskriftsinställningarna](#)
- [Lösning 2: Använd en bättre inställning av utskriftskvalitet](#)
- [Lösning 3: Skriv ut bilden i mindre storlek](#)
- [Lösning 4: Justera skrivaren](#)

Lösning 1: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera utskriftsinställningarna.

- Kontrollera att inställningen av papperstyp överensstämmer med papperet som ligger i inmatningsfacket.
- Kontrollera inställningen av utskriftskvalitet och se till att den inte är för lågt inställd.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**

Orsak: Inställningen av papperstyp eller utskriftskvalitet var felaktig.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Använd en bättre inställning av utskriftskvalitet.

Åtgärd: Använd en bild med högre upplösning.

Om du skriver ut ett foto eller en bild och upplösningen är för låg blir resultatet suddigt eller oskarpt.

Om du ändrat storlek på ett digitalfoto eller en rasterbild kan resultatet bli suddigt eller oskarpt.

Orsak: Bilden hade låg upplösning.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Skriv ut bilden i mindre storlek.

Åtgärd: Minska bildens storlek och skriv sedan ut den.

Om du skriver ut ett foto eller en bild och upplösningen är för hög kan resultatet bli suddigt eller oskarpt.

Om du ändrat storlek på ett digitalfoto eller en rasterbild kan resultatet bli suddigt eller oskarpt.

Orsak: Bilden skrevs ut i en för stor storlek.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Justera skrivaren

Åtgärd: Justera skrivaren.

Utskriftskvaliteten kan bli utmärkt om skrivaren justeras.

Mer information finns i:

[Justera skrivaren](#)


Orsak: Skrivaren behövde justeras.

Utskrifterna har vertikala strimmor

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper som är lämpliga för enheten.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced-fotopapper.

Förvara specialmaterial i sin ursprungliga förpackning i en återförslutningsbar plastpåse på ett plant underlag på en sval och torr plats. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.

 **Anmärkning** Det här problemet beror inte på att något är fel med bläcktillbehören. Därför behöver du inte byta bläckpatroner eller skrivhuvud.

Mer information finns i:

[Välja utskriftsmaterial](#)

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Utskrifterna är sneda eller skeva

Prova följande lösningar om utskifterna inte hamnar rakt på sidan.

- [Lösning 1: Se till att papperet har lagts i korrekt.](#)
- [Lösning 2: Se till att du bara använder en typ av papper.](#)
- [Lösning 3: Kontrollera att den bakre panelen eller enheten för dubbelsidig utskrift är installerad](#)

Lösning 1: Se till att papperet har lagts i korrekt.

Åtgärd: Kontrollera att papper är rätt ilagt i inmatningsfacket.

Mer information finns i:

[Fylla på utskriftsmaterial](#)

Orsak: Pappret hade inte lagts i korrekt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Se till att du bara använder en typ av papper.

Åtgärd: Lägg bara i en papperstyp i taget.

Orsak: Fler olika typer av papper låg i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera att den bakre panelen eller enheten för dubbelsidig utskrift är installerad

Åtgärd: Kontrollera att den bakre luckan sitter ordentligt på plats.

Om du har tagit bort den bakre luckan för att åtgärda papperstrassel, sätter du tillbaka den. Tryck försiktigt luckan framåt tills du känner att den snäpper på plats.

Orsak: Den bakre luckan satt inte fast ordentligt.

Bläckstrimmor på baksidan av papperet

Prova följande lösningar om det har smetat bläck på baksidan av utskriften.

- [Lösning 1: Skriv ut en sida på vanligt papper](#)
- [Lösning 2: Vänta tills bläcket torkat](#)

Lösning 1: Skriv ut en sida på vanligt papper

Åtgärd: Skriv ut flera sidor på vanligt papper så att eventuellt överflödigt bläck i produkten absorberas.

Så här tar du bort överflödigt bläck med hjälp av vanligt papper

1. Lägg ett antal ark vanligt papper i inmatningsfacket.
2. Vänta fem minuter.
3. Skriv ut ett dokument med lite eller ingen text.
4. Kontrollera om det kommer bläck på baksidan av papperet. Om det fortfarande kommer bläck på baksidan kan du försöka med att skriva ut ännu en sida på vanligt papper.

Orsak: Bläck ackumuleras inuti produkten där papperets baksida passerar under utskriften.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Vänta tills bläcket torkat

Åtgärd: Vänta minst en halvtimme så att bläcket inuti produkten hinner torka och gör sedan om utskriften.

Orsak: Det överflödiga bläcket i produkten behöver få torka.

Papperet matas inte in från inmatningsfacket

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Lösning 1: Starta om enheten](#)
- [Lösning 2: Se till att papperet har lagts i korrekt.](#)
- [Lösning 3: Kontrollera utskriftsinställningarna](#)
- [Lösning 4: Rengöra valsarna.](#)
- [Lösning 5: Kontrollera om papper har fastnat.](#)
- [Lösning 6: Utför service på enheten.](#)

Lösning 1: Starta om enheten

Åtgärd: Stäng av enheten, och dra sedan ut strömsladden. Anslut strömsladden igen och slå på enheten genom att trycka på knappen **På/av**.

Orsak: Ett fel hade uppstått på enheten.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Se till att papperet har lagts i korrekt.

Åtgärd: Kontrollera att papper är rätt ilagt i inmatningsfacket.

Mer information finns i:

[Fylla på utskriftsmaterial](#)

Orsak: Pappret hade inte lagts i korrekt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera utskriftsinställningarna.

- Kontrollera att inställningen av papperstyp överensstämmer med papperet som ligger i inmatningsfacket.
- Kontrollera inställningen av utskriftskvalitet och se till att den inte är för lågt inställd.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**

Orsak: Inställningen av papperstyp eller utskriftskvalitet var felaktig.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Rengöra valsarna.

Åtgärd: Rengör valsarna.

Du behöver följande material:

- En luddfri trasa eller något annat mjukt material som inte går sönder eller släpper fibrer.
- Destillerat eller filtrerat vatten eller vatten på flaska (kranvatten kan innehålla föroreningar som kan skada bläckpatronerna).

Mer information finns i [Rengöra enheten](#).

Orsak: Valsarna var smutsiga och behövde rengöras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Kontrollera om papper har fastnat.

Åtgärd: Se efter om det finns papperskräp i den främre delen av enheten. Om du hittar skräp tar du bort det.

△ **Viktigt** Om du försöker åtgärda papperstrassel från framsidan av enheten kan du skada utskriftsmekanismen. Åtgärda alltid papperstrassel via den bakre luckan.

Orsak: Det kan finnas papperskräp som sensorn inte detekterat.

Lösning 6: Utför service på enheten.

Åtgärd: Om du provat alla de föregående lösningarna utan resultat ska du vända dig till HPs support för service.


Gå till: www.hp.com/support.

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** för information om hur du begär teknisk support.

Orsak: Enheten behöver service.

Dålig svart text

Prova följande lösningar om texten i dina utskrifter inte är skarp och kanterna är ojämna.

 **Anmärkning** Det här problemet beror inte på att något är fel med bläcktillbehören. Därför behöver du inte byta bläckpatroner eller skrivhuvud.

- [Lösning 1: Vänta några minuter och försök skriva ut igen](#)
- [Lösning 2: Använd TrueType- eller OpenType-teckensnitt.](#)
- [Lösning 3: Rikta in skrivaren](#)
- [Lösning 4: Rengör skrivhuvudet](#)

Lösning 1: Vänta några minuter och försök skriva ut igen

Åtgärd: När utskriften har avslutats väntar du några minuter och försöker sedan skriva ut dokumentet igen.

Orsak: Många kvalitetsproblem i svarta utskrifter rättas till genom den automatiska servicen som utförs efter varje avslutat utskriftsjobb.

Lösning 2: Använd TrueType- eller OpenType-teckensnitt.

Åtgärd: Använd TrueType- eller OpenType-teckensnitt om du vill vara säker på att enheten ska kunna skriva ut jämn text. När du väljer ett teckensnitt kan du kontrollera om det är markerat med en TrueType- eller OpenType-ikon.



TrueType-ikon



OpenType-ikon

Orsak: Teckensnittet hade anpassad storlek.

En del tillämpningsprogram har anpassade teckensnitt som får hackiga kanter när de förstoras eller skrivs ut. Om du skriver ut bitmappad text kan den också få taggiga kanter när du skriver ut eller förstorar den.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Rikta in skrivaren

Åtgärd: Rikta in skrivaren.

Utskriftskvaliteten kan bli utmärkt om skrivaren riktas in.

Mer information finns i:

[Justera skrivaren](#)

Orsak: Skrivaren behövde riktas in.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd: Om tidigare lösningar inte löser problemet, försök rengöra skrivhuvudet.

När du har rengjort skrivhuvudet skriver du ut en utskriftskvalitetsrapport. Utvärdera utskriftskvalitetsrapporten för att se om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår.

Mer information finns i:

- [Rengör skrivhuvudet](#)
- [Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#)

Orsak: Skrivhuvudet behövde rengöras.

Enheten skriver ut långsamt

Prova följande lösningar om enheten skriver ut mycket långsamt.

- [Lösning 1: Använd en utskriftsinställning för lägre kvalitet.](#)
- [Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna](#)
- [Lösning 3: Kontakta HPs support](#)

Lösning 1: Använd en utskriftsinställning för lägre kvalitet.


Åtgärd: Kontrollera inställningen av utskriftskvalitet **Bästa** och **Maximal dpi** ger den bästa kvaliteten men är långsammare än **Normal** eller **Utkast**. **Utkast** ger den snabbaste utskriftshastigheten.

Orsak: Utskriftskvaliteten var inställd på en för hög kvalitet.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information finns i:

[Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#)

Orsak: Bläckpatronerna kanske innehåller för lite bläck. Om det inte finns tillräckligt med bläck kan skrivhuvudet bli överhettat. När skrivhuvudet blir överhettat fungerar skrivaren långsamt så att den hinner svalna.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till: www.hp.com/support.

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** för information om hur du begär teknisk support.

Orsak: Det var problem med enheten.

Lösa pappersmatningsproblem

Materialet fungerar inte i skrivaren eller facket

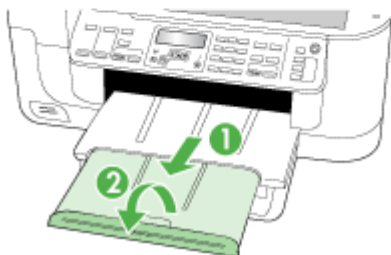
Använd endast material som är godkänt för enheten och det fack som används. Mer information finns i [Specifikationer för material som kan användas](#).

Material hämtas inte upp från facket

- Kontrollera att det finns material i facket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#). Separera materialet från varandra innan det läggs i facket.
- Kontrollera att pappersledarna är anpassade efter markeringen i facket för den materialstorlek du fyllt på. Kontrollera också att pappersledarna ligger an mot bunten, dock inte för nära.
- Se till att materialet i facket inte är böjt. Släta ut papperet genom att böja det i motsatt riktning.
- Kontrollera att facket är helt fyllt om du använder ett tunt specialmaterial. Om du inte har så mycket av specialmaterialet placerar du det ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls upp. (Vissa material hämtas lättare upp ifall facket är fullt.)

Media kommer inte ut på rätt sätt

- Kontrollera att stödet på utmatningsfacket är utdraget, annars kan utskrifterna ramla ned från enheten.



- Ta bort en del av materialet från utmatningsfacket. Det finns en gräns för hur många ark facket kan ta.

Papperen matas in snett

- Se till att materialet ligger an mot fackens pappersledare. Om det behövs kan du dra ut facken ur enheten, lägga i papperet ordentligt igen och se till att pappersledarna ligger rätt.
- Se till att enheten är korrekt installerad.
- Lagg bara material i enheten när ingen utskrift pågår.

Flera sidor i taget plockas upp

- Separera materialet från varandra innan det läggs i facket.
- Kontrollera att pappersledarna är anpassade efter markeringen i facket för den materialstorlek du fyllt på. Kontrollera också att pappersledarna ligger an mot bunten, dock inte för nära.
- Kontrollera att inte facket har fyllts på med för mycket papper.
- Använd HPs material för bästa prestanda och effektivitet.

Lösa kopieringsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [Support och garanti](#).

- [Ingen kopia kom ur enheten](#)
- [Kopiorna är tomma](#)
- [Dokument saknas eller är suddiga](#)
- [Storleken minskas](#)
- [Kvaliteten på kopian är dålig](#)
- [Uppenbara kopieringsfel](#)
- [Felmeddelanden visas](#)

Ingen kopia kom ur enheten

- **Kontrollera strömmen**

Kontrollera att strömsladden sitter fast ordentligt och att enheten är på.

- **Kontrollera enhetens status**

- Enheten kan vara upptagen med ett annat jobb. Kontrollera displayen på kontrollpanelen där det kan finnas information om jobbstatus. Om ett jobb körs väntar du tills det är klart.
- Något kan ha fastnat i enheten. Kontrollera om något har fastnat. Se [Åtgärda papper som fastnat](#).

- **Kontrollera facken**

- Kontrollera att det finns rätt sorts material i enheten. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
- Kontrollera datorn.

Om du vill göra en kopia med en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) måste enheten vara ansluten till en dator, datorn måste vara påslagen, du måste vara inloggad och programvaran måste vara installerad och igång. **HP Digital Imaging Monitor** i aktivitetsfältet i Windows måste också vara installerad och alltid vara aktiverad. På en Macintosh-dator, när programvaran är installerad, är den alltid tillgänglig när du startar datorn.

Kopiorna är tomma

- **Kontrollera materialet**
Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Mer information finns i [Välja utskriftsmaterial](#).
- **Kontrollera inställningarna**
Kontrastinställningen kan vara för ljus. Använd knappen **Kopiera** på enhetens kontrollpanel om du vill skapa mörkare kopior.
- **Kontrollera facken**
Om du kopierar från den automatiska dokumentmataren kontrollerar du att originalen har placerats korrekt. Mer information finns i [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

Dokument saknas eller är suddiga

- **Kontrollera materialet**
Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Mer information finns i [Välja utskriftsmaterial](#).
- **Kontrollera inställningarna**
Kvalitetsinställningen **Snabb** (vilket ger utskrifter med utkastkvalitet) kan vara anledningen till att dokument saknas eller är suddiga. Ange inställningen **Normal** eller **Bästa** i stället.
- **Kontrollera originalet**
 - Kopians kvalitet beror på originalets storlek och kvalitet. Använd menyn **Kopiera** om du vill justera ljusstyrkan för kopian. Om originalet är för ljus kan det hända att kopieringen inte kan kompensera för detta, även om du justerar kontrasten.
 - Färgade bakgrunder kan medföra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt, eller att bakgrunden får en annan nyans.

Storleken minskas

- Funktionen för förminskning/förstoring eller någon annan kopieringsfunktion kan ha ställts in på enhetens kontrollpanel för att förminska den skannade bilden. Kontrollera inställningarna för kopieringsjobbet och se till att normal storlek har angetts.
- Inställningarna i HPs programvara för foto- och bildbehandling kan vara inställda för att förminska den skannade sidbilden. Ändra inställningarna om det behövs. Mer information finns i direkthjälpen för HPs programvara för foto- och bildbehandling.

Kvaliteten på kopian är dålig

- **Vidta åtgärder för att förbättra kvaliteten**
 - Använd original av hög kvalitet.
 - Placera materialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt kan det bli skevt vilket ger suddiga kopior. Mer information finns i [Välja utskriftsmaterial](#).
 - Använd eller tillverka ett underlagspapper för att skydda dina original.
- **Kontrollera enheten**
 - Skannerlocket kanske inte är helt stängt.
 - Skannerglaset eller dokumentstödet innanför locket kan behöva rengöras. Mer information finns i [Rengöra enheten](#).
 - Den automatiska dokumentmataren kan behöva rengöras. Mer information finns i [Rengöra enheten](#).

Uppenbara kopieringsfel

- **Vertikala vita eller suddiga ränder**

Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Mer information finns i [Välja utskriftsmaterial](#).
- **För ljusa eller för mörka**

Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
- **Oönskade streck**

Skannerglaset eller dokumentstödet innanför locket eller ramen kan behöva rengöras. Mer information finns i [Rengöra enheten](#).
- **Svarta punkter eller fläckar**

Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset eller dokumentstödet på lockets insida. Prova med att rengöra enheten. Mer information finns i [Rengöra enheten](#).
- **Kopian är sned eller skev**
 - Kontrollera att ADM-inmatningsfacket inte är för fullt.
 - Kontrollera att ADM-breddjusterarna ligger an mot materialets sidor.
- **Suddig text**
 - Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
 - Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).
- **Ofullständig text eller grafik på kopior**

Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
- **Stora, svarta typsnitt ser fläckiga ut (är ojämna)**

Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).
- **Horisontella korniga eller vita streck i ljusgrå till mellangrå områden**

Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).


Felmeddelanden visas

"Ladda om dokument och starta om jobbet"

Tryck på knappen **OK** och lägg sedan i nästa uppsättning dokument i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).

Lösa skanningsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [Support och garanti](#).

 **Anmärkning** Om du startar skanningen från en dator läser du felsökningsinformationen i hjälpen för programvaran.

- [Inget hände i skannern](#)
- [Skanningen tar för lång tid](#)
- [En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text](#)
- [Det går inte att redigera text](#)
- [Felmeddelanden visas](#)
- [Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig](#)
- [Uppenbara skanningsfel](#)

Inget hände i skannern

- **Kontrollera originalet**

Se till att originalet är placerat rätt på skannerglaset. Ytterligare information finns på [Lägga ett original på skannerglaset](#).
- **Kontrollera enheten**
 - Om enheten har varit i sparläge under en längre inaktiv period och sedan aktiveras kan fördröjningar uppstå. Vänta tills läget **REDO** uppnås för enheten.
 - Om du använder HP Officejet 6500 E709a/E709d kan du inte skanna och skriva ut samtidigt. Enheten måste avsluta ett jobb innan den kan påbörja ett annat.

Skanningen tar för lång tid

- **Kontrollera inställningarna**
 - En hög inställning för upplösning kan innebära att skanningen går långsammare och att filerna blir större. Om du vill ha bästa möjliga resultat när du skannar eller kopierar väljer du en upplösning som inte är högre än nödvändigt. Om du sänker upplösningen går skanningen snabbare.
 - Om du läser in en bild med TWAIN kan du ändra inställningarna och i stället skanna i svartvitt. Mer information finns i direkthjälpen för programmet TWAIN.
- **Kontrollera enhetens status**

Om du skickat en utskrift eller ett kopieringsjobb innan du försökte skanna påbörjas skanningen om skannern inte är upptagen. Utskrifts- och skanningsprocesserna delar dock minne, vilket innebär att skanningen kan gå långsammare.

En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text

- **Kontrollera originalet**
 - Kontrollera att originalet placerats korrekt. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
 - Om du skannade dokumentet från ADM-enheten kan du försöka skanna dokumentet direkt från skannern i stället. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#).
 - Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt. Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalet, eller förbättra bilden när du skannat den.
- **Kontrollera inställningarna**
 - Kontrollera att storleken på det material som matas in är tillräckligt stort för det original som du skannar.
 - Om du använder HPs programvara för foto- och bildbehandling kan standardinställningarna i programvaran innebära att en annan aktivitet än den du försöker utföra utförs automatiskt. Mer information om hur du ändrar inställningarna finns i direkthjälpen för HPs programvara för foto- och bildbehandling.
 - Om du skannar till en minnesenhet ska du kontrollera att du har valt den exakta materialstorleken istället för alternativet **Automatisk**.

Det går inte att redigera text

- **Kontrollera inställningarna**
 - Kontrollera att OCR-programvaran är inställd för textredigering.
 - När du skannar originalet ska du välja en dokumenttyp som skapar redigerbar text. Om texten klassas som grafik konverteras den inte till text.
 - Ditt OCR-program kan vara länkat till ett ordbehandlingsprogram som inte kan utföra OCR-åtgärder. I hjälpen för programvaran finns anvisningar för hur du länkar program.
- **Kontrollera originalen**
 - För OCR-åtgärder måste originalet placeras i den automatiska dokumentmataren med den övre kanten främst och framsidan uppåt. Kontrollera att originalet placerats korrekt. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).
 - OCR-programmet kan ha svårt tolka tät text. Exempel: Om texten som körs genom OCR-programmet innehåller bokstäver som saknas, eller kombinationer som "rn" som kan tolkas som "m".
 - OCR-programmets resultat beror på originalets kvalitet, textstorlek och struktur, samt på själva skanningens kvalitet. Kontrollera att originalet är av bra kvalitet.
 - Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt. Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalet, eller förbättra bilden när du skannat den. Om du utför en OCR-åtgärd på ett original med text i färg kanske denna text inte skannas korrekt eller överhuvudtaget.

Felmeddelanden visas

- **"Det går inte att aktivera TWAIN-källa" eller "Ett fel uppstod när bilden lästes in"**
 - Om du läser in en bild från en annan enhet, till exempel en digitalkamera eller en annan skanner, måste den andra enheten vara TWAIN-kompatibel. Enheter som inte är TWAIN-kompatibla fungerar inte med enhetsprogramvaran.
 - Kontrollera att du har anslutit USB-kabeln för enheten i rätt port på datorns baksida.
 - Bekräfta att rätt TWAIN-källa är markerad. Det gör du i programvaran genom att välja **Välj skanner** på **Arkiv**-menyn.
- **"Ladda om dokument och starta om jobbet"**

Tryck på knappen **OK** och lägg på nytt i de återstående dokumenten (upp till 50 sidor) i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).

Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig

Originalen är en kopia av ett fotografi eller en bild

Tryckta fotografier, som till exempel finns i tidningar, trycks med små punkter som utgör en tolkning av det ursprungliga fotografiet och genom detta blir bildkvaliteten sämre. Dessa små prickar bildar ofta oönskade mönster som känns av när bilden skannas, skrivs ut eller visas på en skärm. Om följande förslag inte rättar till problemen kan du behöva använda ett original som har högre kvalitet.

- Försök att eliminera mönstren genom att förminska bilden efter skanningen.
- Skriv ut den skannade bilden för att se om kvaliteten förbättrats.
- Kontrollera att dina inställningar för upplösning och färg är de rätta för den typ av skanning du utför.
- Använd flatbäddsskannern när du skannar i stället för ADM-enheten för bästa möjliga resultat.

Text eller bilder på baksidan av ett dubbelsidigt original visas i skanningen

Om du använder ett dubbelsidigt original kan text eller bilder från den andra sidan lysa igenom om du använder material som är för tunt eller genomskinligt.

Den skannade bilden är skev (sned)

Originalen kan ha placerats på fel sätt. Använd pappersledarna när du placerar originalen i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Placera original i enheten](#).

Bildkvaliteten är bättre vid utskrift

Den bild som visas på datorskärmen är inte alltid en rättvisande avbildning av kvaliteten på skanningen.

- Pröva med att justera inställningarna för datorskärmen så att den visar fler färger (eller gråskalor). I Windows gör du vanligtvis detta genom att öppna **Bildskärm** på Kontrollpanelen i Windows.
- Ändra inställningarna för upplösning och färg.

Den skannade bilden innehåller fläckar, ränder, vertikala vita streck eller andra defekter

- Om skannerglaset är smutsigt blir inte den skannade bilden så tydlig som den bör vara. Instruktioner för rengöring finns i [Rengöra enheten](#).
- Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.

Grafik ser inte ut som på originalet

Den grafikinställning som du använder kanske inte lämpar sig för den typ av skanning som du gör. Försök med att ändra grafikinställningarna.

Vidta åtgärder för att förbättra kvaliteten

- Använd hellre skannerglasat än den automatiska dokumentmataren.
- Använd original av hög kvalitet.
- Placera materialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt på skannerglasat kan det bli skevt vilket ger suddiga bilder. Ytterligare information finns på [Placera original i enheten](#).
- Justera programvaruinställningarna i enlighet med hur bilden som ska skannas ska användas.
- Använd eller tillverka ett underlagspapper för att skydda dina original.
- Rengör skannerglasat. Mer information finns i [Rengöra skannerglasat](#).

Uppenbara skanningsfel

• Tomma sidor

Kontrollera att originaldokumentet placerats korrekt. Placera originaldokumentet med framsidan nedåt på flatbäddsskannern. Det övre vänstra hörnet av dokumentet ska vara placerat i det nedre högra hörnet av skannerglasat.

• För ljusa eller för mörka

- Försök med att justera inställningarna. Använd rätt inställningar för upplösning och färg.
- Originalbilden kan vara mycket ljus eller mycket mörk eller är kanske utskriven på färgat papper.

• Önskade streck

Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglasat. Prova med att rengöra skannerglasat. Mer information finns i [Rengöra enheten](#).

• Svarta punkter eller fläckar

- Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglasat, skannerglasat kan vara smutsigt eller repigt eller också kan dokumentstödet på insidan av locket vara smutsigt. Prova med att rengöra skannerglasat och dokumentstödet innanför locket. Mer information finns i [Rengöra enheten](#). Om problemet kvarstår efter rengöring kanske du måste byta ut skannerglasat eller dokumentstödet.
- Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.

• Suddig text

Försök med att justera inställningarna. Kontrollera att du använder rätt inställningar för upplösning och färg.

• Storleken minskas

Inställningarna i HPs programvara kan vara inställda för att förminska den skannade sidbilden. I hjälpen för programvaran finns anvisningar för hur du ändrar inställningar.

Lösa faxproblem

Det här avsnittet innehåller information om felsökning av faxinstallation för enheten. Om enheten inte är rätt konfigurerad för faxning, kommer du att få problem när du ska skicka och/eller ta emot fax.

Om du har problem med faxfunktionerna kan du skriva ut en faxtestrapport och kontrollera statusen för enheten. Testet misslyckas om enheten inte är rätt konfigurerad för faxning. Utför detta test efter att du har konfigurerat enheten för faxning. Mer information finns i [Testa faxinställningar](#).

Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till eventuella problem. Mer information finns i [Faxtestet misslyckades](#).

Prova detta först om du har problem med faxfunktionerna:

- Kontrollera telefonsladden. Prova med att använda en annan telefonsladd för att se om problemet kvarstår.
- Ta bort annan utrustning från HP-enheten. Anslut HP-enheten direkt till telefonjacket i väggen för att se om problemet kvarstår.
- [Faxtestet misslyckades](#)
- [Luren av visas konstant i teckenfönstret](#)
- [Enheten har problem med att skicka och ta emot fax](#)
- [Enheten har problem att skicka ett fax manuellt](#)
- [Enheten kan skicka men inte ta emot fax](#)
- [Enheten kan ta emot men inte skicka fax](#)
- [Faxsignaler spelas in på telefonsvararen](#)
- [Telefonsladden som levererades med enheten är för kort](#)
- [Datorn kan inte ta emot fax \(Faxa till PC och Faxa till Mac\)](#)
- [Skickade fax är tomma eller har lodräta linjer](#)
- [Mottagna fax är tomma eller har lodräta linjer](#)

Faxtestet misslyckades

Om du kör ett faxtest och det misslyckas, titta igenom rapporten för att få grundläggande information om felet. För mer detaljerad information, klicka på rapporten för att se vilken del av testet som misslyckades och läs sedan om motsvarande ämne i det här avsnittet för förslag på lösningar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Faxens maskinvarutest misslyckades](#)
- [Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades](#)
- [Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades](#)
- [Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades](#)
- ["Test av avkänning av kopplingston misslyckades"](#)
- [Faxlinjetestet misslyckades](#)

Faxens maskinvarutest misslyckades

Åtgärd:

- Stäng av enheten genom att trycka på **På/av** på enhetens kontrollpanel och dra sedan ur strömkabeln från enhetens baksida. Efter några sekunder sätter du i strömkabeln igen och slår på strömmen. Gör testet igen. Om testet misslyckas igen fortsätter du med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.
- Om du kör testet från **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **Faxinställning** (Mac OS X), förvissa dig om att enheten inte är upptagen med en annan uppgift, såsom att ta emot ett fax eller att kopiera. Se efter om det finns ett meddelande i fönstret som säger att enheten är upptagen. Om enheten är upptagen väntar du tills den är klar och redo för nya uppgifter innan du kör testet.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt i den telefonsladd som levererades med enheten ska du köra faxtestet igen. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att enheten är klar för faxning. Om **Faxmaskinvarutest** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxes bör du kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha kontaktinformation för teknisk support.

Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades

Åtgärd:

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och enheten för att se att telefonsladden sitter ordentligt.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
- Se till att enheten är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten. Mer information om att konfigurera enheten för faxning finns i [Konfigurera enhetens faxfunktioner](#).
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.

- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för enheten och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du telebolaget och ber dem kontrollera linjen.
- Skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att enheten är klar för faxning.

Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades

Åtgärd: Anslut telefonsladden till rätt port.

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.


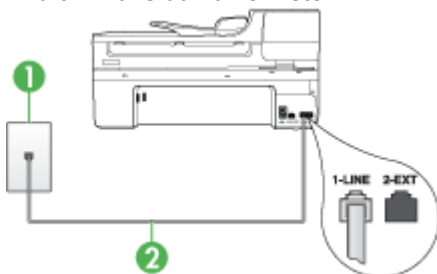
 **Anmärkning** Om du använder porten 2-EXT för att ansluta till ett telefonjack kan du inte skicka eller ta emot fax. Använd endast porten 2-EXT för att ansluta till övrig utrustning, till exempel en telefonsvarare.

Bild 9-1 Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

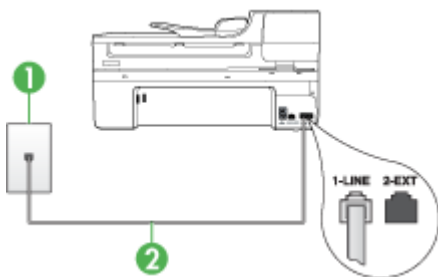
2. När du har anslutit telefonsladden till porten 1-LINE kör du faxtestet igen för att se att enheten fungerar och att den är klar för faxning.
3. Skicka och ta emot ett testfax.

- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt i den telefonsladd som levererades med enheten ska du köra faxtestet igen. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.

Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades

Åtgärd:

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde enheten för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av telefonsladden ska vara ansluten till porten 1-LINE på baksidan av enheten och den andra till telefonjacket. Se nedan.
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/ din region.

Om den telefonsladd som medföljde enheten inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan vara en vanlig telefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och enheten för att se att telefonsladden sitter ordentligt.

- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt i den telefonsladd som levererades med enheten ska du köra faxtestet igen. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
 - Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.
-

"Test av avkänning av kopplingston misslyckades"

Åtgärd:

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som enheten kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar ett problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om **Avkänning av kopplingston** lyckades utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Pröva att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för enheten och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du telebolaget och ber dem kontrollera linjen.
- Se till att enheten är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.
- Om ditt telefonsystem inte använder en kopplingston av standardtyp, såsom vissa privata telefonväxlar, kan testet misslyckas. Detta är dock inget problem när du skickar eller tar emot fax. Försök skicka eller ta emot ett testfax.
- Kontrollera att inställningen för land/region är korrekt. Om land/region inte har ställts in eller om inställningen är felaktig, kan testet misslyckas och du kan få problem med att skicka eller ta emot fax.
- Se till att du ansluter enheten till en analog telefonlinje, annars kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut enheten till en analog telefonlinje och försök skicka och ta emot ett fax.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt i den telefonsladd som levererades med enheten ska du köra faxtestet igen. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att enheten är klar för faxning. Om **avkänningen av kopplingstonen** fortsätter att misslyckas kontaktar du teleoperatören för kontroll av telefonlinjen.

Faxlinjetestet misslyckades

Åtgärd:

- Se till att du ansluter enheten till en analog telefonlinje, annars kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut enheten till en analog telefonlinje och försök skicka och ta emot ett fax.
- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och enheten för att se att telefonsladden sitter ordentligt.
- Se till att enheten är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som enheten kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar ett problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen.
 - Om **Faxlinjetest** lyckades utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
 - Om **Faxlinjetest** misslyckades utan den övriga utrustningen ansluter du enheten till en fungerande telefonlinje och fortsätter med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt i den telefonsladd som levererades med enheten ska du köra faxtestet igen.
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att enheten är klar för faxning. Om **faxlinjetestet** fortsätter att misslyckas och du får problem när du försöker faxa kontaktar du teleoperatören för kontroll av telefonlinjen.

Luren av visas konstant i teckenfönstret

Åtgärd: Du använder fel typ av telefonsladd. Kontrollera att du använder den telefonsladd som följde med enheten för att ansluta enheten till telefonlinjen. Om den

telefonsladd som medföljde enheten inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan vara en vanlig telefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/ din region.

Åtgärd: Annan utrustning som använder samma telefonlinje som enheten kan vara i bruk. Kontrollera att ingen anknytningstelefon (telefon på samma telefonlinje men inte kopplad till enheten) eller annan utrustning används och att luren ligger på. Du kan till exempel inte använda enheten för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.

Enheten har problem med att skicka och ta emot fax

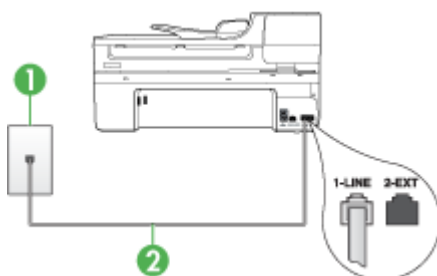
Åtgärd: Kontrollera att enheten är påslagen. Titta på teckenfönstret på enheten. Om teckenfönstret är tomt och lampan **På/av** är släckt, är enheten avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till enheten och till ett vägguttag. Slå på enheten genom att trycka på **På/av**.

När du har slagit på enheten rekommenderar HP att du väntar fem minuter innan du skickar eller tar emot ett fax. Enheten kan inte skicka eller ta emot fax när den initieras efter påslagning.

Åtgärd:

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde enheten för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av telefonsladden ska vara ansluten till porten 1-LINE på baksidan av enheten och den andra till telefonjacket. Se nedan.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/ din region.




1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/ din region.

Om den telefonsladd som medföljde enheten inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan vara en vanlig telefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för enheten och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber om hjälp.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som enheten kan vara i bruk. Du kan till exempel inte använda enheten för faxning om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.
- Kontrollera om en annan process har orsakat ett fel. Se efter i teckenfönstret eller på datorn om det visas ett felmeddelande om vad det är för problem och hur du kan lösa det. Om det har uppstått ett fel kan enheten inte skicka eller ta emot fax förrän felet har åtgärdats.
- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statistiskt brus eller annat brus. Om du hör brus, stäng av felkorrigeringsläget (**Felkorrigering**) och försök faxa igen. Information om hur du ändrar felkorrigeringsläget finns i direkthjälpen. Kontakta teleoperatören om problemet kvarstår.
- Om du använder en DSL-linje ska ett DSL-filter vara anslutet. Annars går det inte att faxa. Mer information finns i [Fall B: Konfigurera enheten för DSL](#).
- Om du använder en DSL-tjänst och har ett DSL-filter anslutet kan filtret blockera faxtonerna. Prova med att ta bort filtret och ansluta enheten direkt till väggjacket.
- Kontrollera att enheten inte är ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner.
- Om du använder en företagsväxel (PBX) eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du kontrollera att enheten är ansluten till rätt port och att terminaladaptern om möjligt är inställd på rätt omkopplartyp för ditt land/din region. Mer information finns i [Fall C: Konfigurera enheten för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#).

- Om enheten har samma telefonlinje som en DSL-tjänst är DSL-modemet kanske inte ordentligt jordat. Om DSL-modemet inte är ordentligt jordat kan det skapa brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus stänger du av DSL-modemet och låter strömmen vara helt bruten i minst 15 minuter. Slå på DSL-modemet igen och lyssna på kopplingstenen.


 **Anmärkning** Du kanske märker brus på telefonlinjen vid ett senare tillfälle. Om enheten slutar att skicka och ta emot fax upprepar du denna process.

Om det fortfarande finns brus på telefonlinjen, kontakta teleoperatören. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha information om hur du stänger av DSL-modemet.

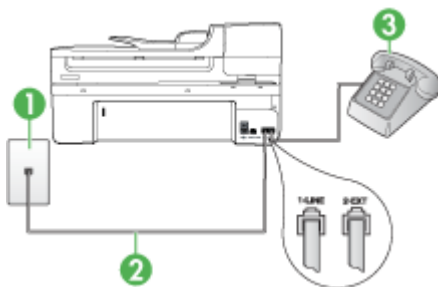
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.

Enheten har problem att skicka ett fax manuellt

Åtgärd:


 **Anmärkning** Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer enheten, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Indonesien, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Singapore, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

- Se till att den telefon som du använder för att initiera faxesamtal är ansluten direkt till enheten. Om du vill skicka ett fax manuellt måste telefonen vara ansluten direkt till porten 2-EXT på enheten. Se nedan.



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/ din region.
3	Telefon

- Om du skickar ett fax manuellt från en telefon som är ansluten direkt till enheten måste du slå numret på telefonens knappsats när du skickar faxet. Du kan inte använda knappsatsen på enhetens kontrollpanel.


 **Anmärkning** Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, ansluter du telefonen till den port som är märkt 2-EXT.

Enheten kan skicka men inte ta emot fax

Åtgärd:

- Om du inte använder någon tjänst för distinkt ringning ska du se till att funktionen **Svarssignaler** på enheten är inställd på **Alla signaler**. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#).
 - Om **Autosvar** är inställd på **Av** måste du ta emot fax manuellt. Annars tas fax inte emot på enheten. Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).
 - Om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för faxning måste du ta emot fax manuellt, inte automatiskt. Detta innebär att du måste vara på plats och ta emot inkommande fax. Information om hur du gör inställningar på enheten när du har en röstposttjänst finns i [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost](#). Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).
 - Om du har ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som enheten ska du kontrollera att modemprogrammet inte är inställt på att ta emot fax automatiskt. Modem som är konfigurerade för att ta emot fax automatiskt tar över telefonlinjen för att ta emot alla inkommande fax, vilket förhindrar att enheten tar emot faxesamtal.
 - Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som enheten kan något av följande problem uppstå:
 - Din telefonsvarare är inte korrekt inställd för enheten.
 - Det utgående meddelandet kan vara för långt eller för högt för att enheten ska kunna känna av faxsignalerna, och den sändande faxapparaten kan kopplas bort.
 - Telefonsvararen kanske inte tillåter tillräckligt lång tystnad efter det utgående meddelandet för att enheten ska kunna känna av faxsignalerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.
- Följande åtgärder kan hjälpa dig att lösa dessa problem:
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för faxning, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till enheten på det sätt som beskrivs i [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#).
 - Kontrollera att enheten är inställd på automatisk faxmottagning. Information om hur du konfigurerar enheten för att ta emot fax automatiskt finns i [Ta emot ett fax](#).
 - Kontrollera att inställningen **Ringsignaler före svar** är inställd på fler ringsignaler än telefonsvararen. Mer information finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#).

- Koppla ur telefonsvararen och försök att ta emot ett fax. Om faxning fungerar utan telefonsvararen kan det vara den som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Spela in ett meddelande som är ungefär 10 sekunder långt. Tala långsamt och med låg röststyrka när du spelar in meddelandet. Lämna minst 5 sekunders tystnad efter röstmeddelandet. Det bör inte finnas något bakgrundsljud när du spelar in den tysta perioden. Försök ta emot ett fax igen.

 **Anmärkning** Vissa digitala telefonsvarare behåller inte inspelad tystnad i slutet av utgående meddelanden. Hör efter genom att spela upp meddelandet.

- Om enheten delar telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare, ett datormodem med uppringd anslutning eller en kopplingsdosa med flera portar, kan faxsignalen reduceras. Signalnivån kan också reduceras om du använder en linjedelare eller ansluter extra kablar för att förlänga telefonsladden. En reducerad faxsignal kan orsaka problem vid faxmottagningen. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort allt utom enheten från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om faxmottagningen fungerar utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och ta emot ett fax i taget tills du kan avgöra vilken enhet som orsakar problemet.
- Om du har ett särskilt ringsignalsmönster för faxnumret (med en tjänst för distinkt ringning från teleoperatören), måste du se till att funktionen **Svarssignaler** på enheten är inställd på motsvarande sätt. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#).

Enheten kan ta emot men inte skicka fax

Åtgärd:

- Enheten kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart. Du kanske måste lägga till några pauser i nummersekvensen. Om du till exempel måste nå en extern linje innan du slår telefonnumret kan du lägga till en paus efter åtkomstnumret. Om numret du vill slå är 95555555 och 9 är åtkomstnumret för en extern linje kan du lägga till pauser enligt följande: 9-555-5555. Om du vill ange en paus i faxnumret trycker du på **Ring igen/Paus** eller på **#** flera gånger, tills ett streck (-) visas i teckenfönstret.
Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. På så sätt kan du lyssna på telefonlinjen när du ringer upp. Du kan ställa in uppringningens hastighet och få anvisningar medan du ringer upp. Mer information finns i [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#).
- Det nummer du angav när faxet skickades har inte rätt format, eller så är det problem med den mottagande faxapparaten. Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxapparaten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också prova att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.


Faxsignaler spelas in på telefonsvararen

Åtgärd:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för faxning, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till enheten på det sätt som beskrivs i [Fall 1: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#). Om du inte följer dessa anvisningar för anslutningen kan faxsignaler komma att spelas in på telefonsvararen.
 - Kontrollera att enheten är inställd på att ta emot fax automatiskt och att inställningen av **Ringsignaler före svar** är korrekt. Antalet ringsignaler före svar på enheten bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Om telefonsvararen och enheten är inställda på samma antal ringsignaler före svar, besvarar båda enheterna samtalet och faxsignalerna spelas in på telefonsvararen.
 - Ställ in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och enheten så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner. Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och enheten övervakar linjen. Om enheten upptäcker faxsignaler tas faxet emot på enheten. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen. Mer information finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#).
-

Telefonsladden som levererades med enheten är för kort

Åtgärd: Om den telefonsladd som medföljde enheten inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan vara en vanlig telefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

 **Tips** Om enheten levererades med en sladd med 2 ledare kan du använda en sladd med 4 ledare om du vill förlänga den. Mer information om hur du använder adaptern för sladden med 2 ledare finns i den medföljande dokumentationen.

Så här förlänger du telefonsladden

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.
 2. Anslut en annan telefonsladd till den lediga porten på skarvdonet och till telefonjacket.
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
-

Datorn kan inte ta emot fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Orsak: HP Digital Imaging Monitor är avstängd (endast Windows).

Åtgärd: Kontrollera i Aktivitetsfältet i Windows att HP Digital Imaging Monitor är aktiverad kontinuerligt.

Orsak: Den dator som har valts för att ta emot fax är avstängd.

Åtgärd: Kontrollera att den dator som har valts för att ta emot fax är igång kontinuerligt.

Orsak: Olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, och en av dessa datorer kan vara avstängd.

Åtgärd: Om olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, måste båda dessa datorer vara igång kontinuerligt.

Orsak: Det finns inget papper i inmatningsfacket.

Åtgärd: Lägg papper i inmatningsfacket.

Orsak: Enhetens interna minne är fullt.

Åtgärd: Rensa enhetens interna minne genom att rensa faxloggen och faxminnet.

Orsak: Faxa till PC eller Faxa till Mac är inte aktiverat, eller så är datorn inte konfigurerad för att ta emot fax

Åtgärd: Aktivera Faxa till PC eller Faxa till Mac och se till att datorn är konfigurerad för att ta emot fax.

Orsak: HP Digital Imaging Monitor (endast Windows) fungerar inte som den ska

Åtgärd: Starta om HP Digital Imaging monitor eller starta om datorn.

Skickade fax är tomma eller har lodräta linjer

Orsak: När du skickar ett fax blir sidorna tomma eller får vertikala linjer

Åtgärd: Gör kopia av faxet. Om kopian blir korrekt kan det vara problem med den mottagande faxmaskinen.

Om kopian blir tom kan det vara nödvändigt att rengöra skannerglasat, dokumentstödet inna för skannerlocket eller den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Rengöra enheten](#) och [Lös skanningsproblem](#).

Mottagna fax är tomma eller har lodräta linjer

Orsak: Fax som tas emot på enheten är tomma, eller så är det vertikala svarta streck genom bilden eller texten i utskriften.

Åtgärd: Skriv ut en självtest sida för att se om den skrivs ut korrekt.

Om självtestsidan skrivs ut korrekt beror problemet förmodligen på den sändande faxmaskinen - prova med att ta emot ett fax från en annan faxmaskin.

Om självtestsidan skrivs ut felaktigt, se [Lös utskriftsproblem](#).

Lösa nätverksproblem



Anmärkning När du har åtgärdat något av följande ska du köra installationsprogrammet igen.

Allmän felsökning för nätverk

- Om det inte går att installera skrivarprogramvaran kontrollerar du att:
 - Alla kabelanslutningar till datorn och skrivaren är korrekta.
 - Nätverket är igång och nätverkshubben är påslagen.
 - Alla program, även virusprogram, antispyonprogram och brandväggar är stängda eller inaktiverade på datorer med Windows.
 - Kontrollera att skrivaren är installerad på samma delnät som de datorer som ska använda skrivaren.
 - Om installationsprogrammet inte hittar skrivaren, skriver du ut nätverkskonfigurationssidan och anger IP-adress manuellt i installationsprogrammet. Ytterligare information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#)
- Om du använder en dator med Windows kontrollerar du att nätverksportarna som skapades i skrivardrivrutinen matchar skrivarens IP-adress:
 - Skriv ut skrivarens nätverkskonfigurationssida.
 - Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
-Eller-
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
 - Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Egenskaper** och på fliken **Portar**.
 - Välj TCP/IP-porten för skrivaren och klickar sedan på **Konfigurera port**.
 - Kontrollera att IP-adressen i dialogrutans lista matchar IP-adressen på nätverkskonfigurationssidan. Om IP-adresserna är olika ska du ändra IP-adressen i dialogrutan så att den stämmer med adressen på nätverkskonfigurationssidan.
 - Spara inställningarna och stäng dialogrutorna genom att klicka två gånger på **OK**.

Problem med att ansluta till fast nätverk.

- Om nätverksanslutningens anslutningslampa inte tänds bör du kontrollera att alla villkor i "Allmän felsökning för nätverk" är uppfyllda.
- Trots att du inte bör tilldela skrivaren en statisk IP-adress kan det lösa vissa installationsproblem (som t.ex. en konflikt med en personlig brandvägg).


Lösa problem med trådlös anslutning (endast vissa modeller)

Om enheten inte kan kommunicera med nätverket när du har konfigurerat de trådlösa funktionerna och installerat programvaran, ska du utföra en eller flera av de följande uppgifterna i den ordning de visas nedan.

- [Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner](#)
- [Avancerad felsökning av trådlösa funktioner](#)


Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner

Utför följande steg i den ordning de räknas upp.

 **Anmärkning** Om det är första gången du konfigurerar den trådlösa anslutningen och du använder den medföljande programvaran, se till att USB-kabeln är ansluten till enheten och datorn.

Steg 1 - Se till att lampan för trådlöst (802.11) lyser

Om den blå lampan bredvid HP-enhetens knapp för trådlöst inte lyser, kanske de trådlösa funktionerna inte har aktiverats. Du aktiverar de trådlösa funktionerna genom att trycka in knappen **Trådlöst** i tre sekunder.

 **Anmärkning** Om din HP-enhet stöder Ethernet-nätverk kontrollerar du att ingen Ethernet-kabel har anslutits till enheten. Om en Ethernet-kabel ansluts stängs HP-enhetens trådlösa funktioner av.

Steg 2 - Starta om komponenterna i det trådlösa nätverket

Stäng av routern och HP-enheten och slå sedan på dem igen i följande ordning: först routern och sedan HP-enheten. Om du fortfarande inte kan ansluta till nätverket stänger du av routern, HP-enheten och datorn. Ibland kan ett nätverkskommunikationsproblem åtgärdas genom att man stänger av strömmen och slår på den igen.

Steg 3 - Kör testet av trådlöst nätverk

För problem med ett trådlöst nätverk kan du köra testet av trådlöst nätverk. Om du vill skriva ut en rapport för testet av trådlöst nätverk trycker du på knappen **Trådlöst**. Om ett problem upptäcks innehåller den utskrivna testrapporten rekommendationer som kan hjälpa till att lösa problemet.

Avancerad felsökning av trådlösa funktioner

Om du har provat förslagen i avsnittet om grundläggande felsökning och fortfarande inte kan ansluta HP-enheten till det trådlösa nätverket, kan du prova med följande åtgärder i den ordning de räknas upp:


- [Se till att datorn är ansluten till nätverket](#)
- [Kontrollera att HP-enheten är ansluten till nätverket](#)
- [Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen](#)

- [Kontrollera att HP-enheten är online och startklar](#)
- [Den trådlösa routern använder ett dolt SSID](#)
- [Kontrollera att den trådlösa versionen av HP-enheten är inställd som standardskrivardrivrutin \(endast Windows\)](#)
- [Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång \(Endast Windows\)](#)
- [Lägg till maskinvaruadresser i en trådlös åtkomstpunkt \(WAP\)](#)

Se till att datorn är ansluten till nätverket

Så här kontrollerar du en kabeldragen nätverksanslutning (Ethernet)

- ▲ Många datorer har indikatorlampor bredvid den port där Ethernet-kabeln från routern ansluts till datorn. Vanligen finns det två indikatorlampor, en som lyser med fast sken och en som blinkar. Om din dator har indikatorlampor ser du efter om de lyser. Om lamporna inte lyser kan du prova med att återansluta Ethernet-kabeln till datorn och routern. Om lamporna fortfarande inte lyser kan det vara problem med routern, Ethernet-kabeln eller datorn.

 **Anmärkning** Macintosh-datorer har inga indikatorlampor. Du kontrollerar Ethernet-anslutningen på en Macintosh-dator genom att klicka på **Systeminställningar** i Dock och sedan klicka på **Nätverk**. Om Ethernet-anslutningen fungerar som den ska visas **Inbyggt Ethernet** i listan med anslutningar, tillsammans med IP-adressen och annan statusinformation. Om **Inbyggt Ethernet** inte visas i listan kan det vara problem med routern, Ethernet-kabeln eller datorn. Klicka på knappen **Hjälp** i fönstret om du behöver mer information.

Så här kontrollerar du en trådlös anslutning

1. Kontrollera att datorns trådlösa funktioner har aktiverats. (Mer information finns i dokumentationen som medföljde din dator.)
2. Om du inte använder ett unikt nätverksnamn (SSID) är det möjligt för den trådlösa datorn att ansluta sig till ett nätverk i närheten som inte är ditt. Med hjälp av följande steg kan du avgöra om datorn är ansluten till ditt nätverk.

Windows

- a. Klicka på **Start**, peka på **Kontrollpanelen**, peka på **Nätverksanslutningar** och klicka sedan på **Visa nätverksstatus** och **Åtgärder**.
eller
Klicka på **Start**, välj **Inställningar**, klicka på **Kontrollpanelen**, dubbelklicka på **Nätverksanslutningar**, klicka på menyn **Visa** och välj sedan **Detaljerad lista**.
Låt nätverksdialogrutan vara öppen och fortsätt till nästa steg.
- b. Koppla ur strömsladden från den trådlösa routern. Statusen för datorns anslutning bör ändras till **Inte ansluten**.
- c. Återanslut strömsladden till den trådlösa routern. Anslutningsstatusen bör ändras till **Ansluten**.

Mac OS X

- ▲ Klicka på **AirPort**-ikonen i verktygsfältet överst på skärmen. I den meny som visas kan du se om AirPort är aktiverat och vilket trådlöst nätverk datorn är ansluten till.



Anmärkning För mer detaljerad information om AirPort-anslutningen klickar du på **Systeminställningar** i Dock och klickar sedan på **Nätverk**. Om den trådlösa anslutningen fungerar korrekt visas en grön punkt bredvid AirPort i anslutningslistan. Klicka på knappen **Hjälp** i fönstret om du behöver mer information.

Om du inte lyckas ansluta datorn till nätverket ska du kontakta den nätverksansvarige eller tillverkaren av routern eftersom det kan vara ett hårdvarufel på routern eller datorn.

Om du kan ansluta dig till Internet och använder en dator med Windows, kan du även använda HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN för att få hjälp att konfigurera ett nätverk. (Denna webbplats är endast tillgänglig på engelska.)

Kontrollera att HP-enheten är ansluten till nätverket

Om enheten inte är ansluten till samma nätverk som datorn kommer du inte att kunna använda enheten via nätverket. Ta reda på om enheten har en aktiv anslutning till rätt nätverk genom att gå igenom stegen i det här avsnittet.

Kontrollera att HP-enheten finns i nätverket

1. Om HP-enheten stöder Ethernet-nätverk och är ansluten till ett Ethernet-nätverk, se till att ingen Ethernet-kabel är ansluten på baksidan av enheten. Om en Ethernet-kabel är ansluten på baksidan är de trådlösa funktionerna inaktiverade.
 2. Om HP-enheten är ansluten till ett trådlöst nätverk skriver du ut enhetens konfigurationssida för trådlöst nätverk. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
- ▲ När sidan har skrivits ut kontrollerar du nätverksstatus och URL:

Nätverksstatus	<ul style="list-style-type: none">• Om nätverksstatusen är Klar innebär det att HP-enheten har en aktiv anslutning till ett nätverk.• Om nätverksstatusen är Ej ansluten innebär det att HP-enheten inte är ansluten till ett nätverk. Kör testet av trådlöst nätverk (med hjälp av anvisningarna i början av det här avsnittet) och följ alla eventuella rekommendationer.
URL	Den URL som visas här är den nätverksadress som HP-enheten har tilldelats av routern. Du behöver den för att ansluta dig till den inbäddade webbservern.

Kontrollera att du kan få tillgång till den inbäddade webbservern (EWS)

- ▲ När du konstaterat att både datorn och HP-enheten har aktiva förbindelser med ett nätverk kan du verifiera att de är anslutna till samma nätverk genom att gå till

startsidan för enhetens inbäddade webbserver (EWS). Mer information finns i [Inbäddad webbserver](#).

Så här öppnar du EWS

- a. På datorn öppnar du den webbläsare som du normalt använder för att surfa på Internet (t.ex. Internet Explorer eller Safari.) I adressrutan skriver du HP-enhetens webbadress (URL) så som den visades på konfigurationssidan för nätverk (t.ex. <http://192.168.1.101>.)



Anmärkning Om du använder en proxyserver i webbläsaren kanske du måste inaktivera den för att kunna nå EWS.

- b. Om du kan komma åt EWS ska du försöka använda HP-enheten via näverket (försök skriva ut) för att se om nätverksinstallationen lyckats.
- c. Om du inte kommer åt EWS eller fortfarande har problem med att använda HP-enheten via näverket ska du fortsätta till nästa avsnitt om brandväggar.

Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen

Om du inte kommer åt EWS men är säker på att både datorn och HP-enheten har aktiva förbindelser med samma nätverk, kan det vara så att brandväggens säkerhetsprogram blockerar kommunikationen. Inaktivera alla brandväggssäkerhetsprogram som är igång på datorn och försök sedan att nå EWS igen. Om du kan nå EWS försöker du att använda HP-enheten (för att skriva ut).

Om du kan nå EWS och använda HP-enheten när brandväggen är inaktiverad måste du konfigurera om brandvägginställningarna så att datorn och HP-enheten kan kommunicera med varandra via näverket.

Om du kan nå EWS men fortfarande inte kan använda HP-enheten trots att brandväggen är inaktiverad, försöker du få brandväggsprogrammet att identifiera HP-enheten.

Kontrollera att HP-enheten är online och startklar

Om HP-programvaran är installerad kan du kontrollera HP-enhetens status från datorn för att se om enheten är i pausläge eller ej ansluten och därmed hindrar dig från att använda den.

Så här kontrollerar du HP-enhetens status:

Windows

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
-Eller-
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna på din dator inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyen **Visa** och väljer **Detaljerad lista**.

3. Gör något av följande, beroende på vad skrivaren har för status:
 - a. Om det står **Offline** vid HP-enheten högerklickar du på enheten och väljer **Använd skrivaren online**.
 - b. Om det står **Pausa** vid HP-enheten högerklickar du på enheten och väljer **Fortsätt utskriften**.
4. Försök att använda HP-enheten via nätverket.

Mac OS X

1. Klicka på **Systeminställningar** i Dock och klicka på **Skrivare och fax**.
2. Markera HP-enheten och klicka sedan på **Utskriftskö**.
3. Om **Utskrifter stoppade** visas i fönstret på skärmen klickar du på **Starta utskrifter**.

Om du kan använda HP-enheten när du gått igenom ovanstående steg men märker att symtomen kvarstår när du fortsätter använda enheten, kan det bero på en konflikt med brandväggen. Om du fortfarande inte kan använda HP-enheten via nätverket ska du fortsätta till nästa avsnitt där du får ytterligare felsökningstips.


Den trådlösa routern använder ett dolt SSID

Om den trådlösa routern eller Apple AirPort Base Station använder ett dolt SSID kommer HP-enheten inte att detektera nätverket automatiskt.

Kontrollera att den trådlösa versionen av HP-enheten är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows)

Om du installerar programvaran på nytt kan installationsprogrammet skapa en andra version av skrivardrivrutinen i mappen **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Om du har problem med att skriva ut från eller ansluta till HP-enheten ska du kontrollera att rätt version av skrivardrivrutinen är inställd som standardskrivare.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
-Eller-
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Ta reda på om versionen av skrivardrivrutinen i mappen **Skrivare** eller **Skrivare och fax** är ansluten trådlöst:
 - a. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper, Dokumentstandard** eller **Utskriftsinställningar**.
 - b. På fliken **Portar** ser du efter om det finns en port med en bockmarkering i listan. Den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst har **Standard TCP/IP Port** som portbeskrivning bredvid bockmarkeringen.
3. Högerklicka på skrivarikonen för den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst och välj **Använd som standardskrivare**.

 **Anmärkning** Om det finns flera ikoner i mappen för HP-enheten, högerklickar du på skrivarikonen för den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst, och väljer **Använd som standardskrivare**.

Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång (Endast Windows)

Så här startar du om tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter

1. Radera eventuella utskriftsjobb som finns i utskriftskön.
2. På skrivbordet högerklickar du på **Den här datorn** eller **Dator** och klickar sedan på **Hantera**.
3. Dubbelklicka på **Tjänster och program** och klicka sedan på **Tjänster**.
4. Bläddra nedåt genom listan med tjänster, högerklicka på **Stöd för HPs nätverksenheter** och välj sedan **Starta om**.
5. När tjänsten startats om gör du ett nytt försök att använda HP-enheten via nätverket.

Om du kan använda HP-enheten via nätverket har du lyckats ställa in nätverket korrekt.

Om du fortfarande inte kan använda HP-enheten via nätverket eller om du med jämna mellanrum måste utföra detta steg för att kunna använda enheten via nätverket, kan det bero på en konflikt med brandväggen.

Om det fortfarande inte fungerar kan det vara problem med nätverkskonfigurationen eller routern. Vänd dig till de nätverksansvarige eller tillverkaren av routern.


Lägg till maskinvaruadresser i en trådlös åtkomstpunkt (WAP)

MAC-filtrering är en säkerhetsfunktion där en trådlös åtkomstpunkt (WAP) konfigureras med en lista över MAC-adresser (kallas även "maskinvaruadresser") för enheter som beviljats åtkomst till nätverket via den trådlösa åtkomstpunkten (WAP). Om den trådlösa åtkomstpunkten inte känner till maskinvaruadressen för en enhet som försöker komma åt nätverket, nekas enheten nätverksåtkomst. Om den trådlösa åtkomstpunkten filtrerar maskinvaruadresser måste enhetens maskinvaruadress läggas till i åtkomstpunktens lista över godkända adresser.

- Skriv ut konfigurationssidan för nätverk. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
- Öppna konfigurationsverktyget för den trådlösa åtkomstpunkten och lägg till enhetens maskinvaruadress i listan över godkända adresser.

Lösa fotoproblem (problem med minneskort)

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [Support och garanti](#).

 **Anmärkning** Om du startar en minneskortåtgärd från en dator läser du felsökningsinformationen i hjälpen för programvaran.

- [Enheten kan inte läsa minneskortet](#)
- [Enheten kan inte läsa in bilder från minneskortet](#)

Enheten kan inte läsa minneskortet

- **Kontrollera minneskortet**
 - Kontrollera att minneskortet är av en typ som stöds. Mer information finns i [Sätta i ett minneskort](#).
 - Vissa minneskort har en omkopplare som styr hur de kan användas. Kontrollera att omkopplaren är inställd så att det går att läsa från kortet.
 - Kontrollera ändarna på minneskortet så att det inte finns smuts eller skräp i något hål eller på en metallkontakt. Rengör kontakterna med en luddfri trasa och en liten mängd isopropylalkohol.
 - Kontrollera att minneskortet fungerar genom att sätta in det i andra enheter.
- **Kontrollera minneskortsfacket**
 - Kontrollera att minneskortet sitter helt på plats i rätt fack. Mer information finns i [Sätta i ett minneskort](#).
 - Ta bort minneskortet (när lampan inte blinkar) och lys in i det tomma facket med en ficklampa. Kontrollera att inga av de små stiften i facket är böjda. När datorn är avstängd kan du räta upp böjda stift med hjälp av spetsen på en tunn kulspetspenna. Om ett stift har böjts så att det vidrör ett annat stift ska du byta ut minneskortläsaren eller skicka enheten på service. Mer information finns i [Support och garanti](#).
 - Kontrollera att endast ett minneskort åt gången sätts in i facket. Ett felmeddelande visas på displayen för kontrollpanelen om mer än ett minneskort sätts in.

Enheten kan inte läsa in bilder från minneskortet

Kontrollera minneskortet

Minneskortet kan vara skadat.

Lösa enhetshanteringsproblem

Det här avsnittet innehåller lösningar på vanliga problem vid hantering av enheten. Det här avsnittet innehåller följande ämne:

[Den inbäddade webbservern kan inte öppnas](#)

Den inbäddade webbservern kan inte öppnas

Kontrollera nätverksinställningarna

- Se till att du inte använder en telefonsladd eller en korskabel för att ansluta enheten till nätverket. Mer information finns i [Konfigurera enheten \(Windows\)](#) och [Konfigurera enheten \(Mac OS X\)](#).
- Kontrollera att nätverkskabeln är ordentligt ansluten till enheten.
- Kontrollera att hubb, switch eller router i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.

Kontrollera datorn

Kontrollera att datorn du använder är ansluten till nätverket.

Kontrollera webbläsaren

Kontrollera att webbläsaren uppfyller systemkraven. Mer information finns i [Systemkrav](#).

Kontrollera enhetens IP-adress

- Så här kontrollerar du enhetens IP adress-från kontrollpanelen (endast modeller med fönster i färg): Tryck på knappen **Installation**, välj **Nätverk**, välj **Visa nätverksinställningar** och välj sedan **Visa sammanfattning för fast nät** eller **Visa sammanfattning för trådlöst nät**.

Om du har en enhet med tvåradig display måste du inhämta IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida för nätverk. Tryck på **Inställningar**, välj **Nätverk**, välj **Nätverksinställningar** och slutligen **Skriv ut konfigurationssida för nätverk**.

- Skicka PING till enheten med IP-adressen från kommandoprompten.

Om IP-adressen t.ex. är 123.123.123.123, skriver du följande i MS-DOS-prompten:

```
C:\Ping 123.123.123.123
```

Om ett svar visas är IP-adressen korrekt. Om ett time-out-svar visas är IP-adressen är inkorrekt.

Felsöka installationsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [Support och garanti](#).

- [Förslag om maskinvaruinstallation](#)
- [Förslag om programvaruinstallation](#)

Förslag om maskinvaruinstallation

Kontrollera enheten

- Se till att all förpackningstejp och material har avlägsnats från enhetens utsida och insida.
- Kontrollera att det finns papper i skrivaren.
- Se till att det inte är några ljus lyser eller blinkar utom lampan Redo, vilken ska vara på. Om varningslampan blinkar kontrollerar du om det finns något meddelande på enhetens kontrollpanel.

Kontrollera maskinvarans anslutningar

- Se till att alla sladdar eller kablar som används fungerar.
- Se till att strömsladden är isatt korrekt i både enheten och i vägguttaget.
- Se till att telefonsladden är ansluten till 1-LINE-porten.

Kontrollera bläckpatronerna

Se till att alla spärrar och luckor är ordentligt stängda.

Kontrollera datorn

- Se till att datorn har ett av de operativsystem som krävs installerat.
- Se till att datorn har minst uppfyller systemkraven.

Kontrollera följande funktioner

- Strömindikatorn lyser och blinkar inte. Det tar 45 sekunder för enheten att värmas upp när den slås på första gången.
- Enheten är i Redo-läge och inga andra lampor lyser eller blinkar på dess kontrollpanel. Om lamporna lyser eller blinkar läser du det meddelande som visas på enhetens kontrollpanel.
- Kontrollera att strömsladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till enheten.
- All tejp och annat förpackningsmaterial har tagits bort från enheten.
- Enheten för dubbelsidig utskrift sitter fast ordentligt.
- Papper har fyllts på korrekt i facket och har inte fastnat i enheten.
- Alla spärrar och luckor är stängda.

Förslag om programvaruinstallation

Kontrollera att allt är klart för installationen

- Se till att du använder den installations-cd som innehåller rätt programvara för ditt operativsystem.
- Innan du installerar programvaran ska alla andra program vara stängda.
- Om den sökväg till cd-enheten du skriver inte fungerar kontrollerar du enhetsbeteckningen.
- Om datorn inte känner igen installations-cd:n i cd-enheten kontrollerar du att den inte är defekt. Du kan hämta skrivardrivrutiner från HPs webbplats (www.hp.com/support).

Undersök eller gör följande

- Kontrollera att datorn uppfyller systemkraven.
- Kontrollera att alla andra program är stängda innan du installerar programvaran på en Windows-dator.
- Om den sökväg du anger till cd-enheten inte fungerar kontrollerar du enhetsbeteckningen.
- Om datorn inte känner igen installations-cd:n i cd-enheten ska du kontrollera att den inte är defekt. Du kan hämta skrivardrivrutiner från HPs webbplats (www.hp.com/support).
- I Enhetshanteraren i Windows kontrollerar du att USB-drivrutinerna inte har inaktiverats.
- Om du använder Windows och datorn inte upptäcker skrivaren kör du avinstallationsprogrammet (util\cccluninstall.bat på installations-cd:n) för att utföra en fullständig avinstallation av skrivardrivrutinen. Starta om datorn och installera om skrivardrivrutinen.

Kontrollera datorn

- Se till att datorn har ett av de operativsystem som krävs installerat.
- Se till att datorn har minst uppfyller systemkraven.

Åtgärda papper som fastnat

Ibland uppstår papperstrassel under en utskrift. Försök med följande lösningar innan du åtgärdar trasslet.

- Kontrollera att du skriver ut på material som stämmer med specifikationerna. Mer information finns i [Välja utskriftsmaterial](#).
- Kontrollera att du inte skriver ut på material som är skrynkligt, vikt eller skadat.
- Kontrollera att enheten är ren. Mer information finns i [Rengöra enheten](#).
- Kontrollera att materialet ligger rätt i facken och att de inte är för fulla. Ytterligare information finns på [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Undvika papperstrassel](#)

Åtgärda papperstrassel

Om papperet hade placerats i inmatningsfacket kanske du måste rensa bort papperstrassel från enheten för dubbelsidig utskrift.

Papper kan också fastna i den automatiska dokumentmataren. Några av de vanligaste orsakerna till papperstrassel:

- Du har lagt för mycket papper i dokumentmatarfacket. Information om det maximala antalet ark som får läggas i den automatiska dokumentmataren finns i [Placera original i enheten](#).
- Du har använt papper som är för tjockt eller för tunt för enheten.
- Du har försökt lägga i papper i dokumentmatarfacket medan enheten matar in papper.

Åtgärda papperstrassel

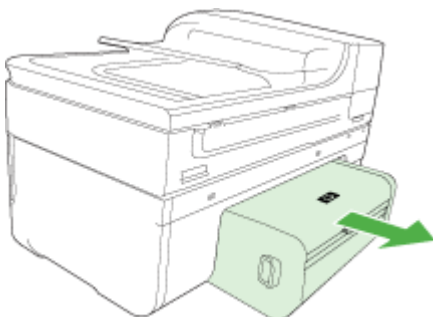
1. Ta bort allt material från utmatningsfacket.

△ **Viktigt** Om du försöker åtgärda papperstrassel från framsidan av enheten kan du skada utskriftsmekanismen. Åtgärda alltid papperstrassel via enheten för dubbelsidig utskrift.

2. Kontrollera enheten för dubbelsidig utskrift.
 - a. Tryck på knapparna på vardera sidan av enheten för dubbelsidig utskrift och ta bort panelen eller enheten.



- b. Om du hittar materialet som fastnat i enheten fattar du det med båda händerna och drar det mot dig.
- c. Om det inte sitter där trycker du på haken överst på enheten för dubbelsidig utskrift och sänker ned luckan. Om trasslet sitter inuti tar du bort det försiktigt. Stäng luckan.



- d. Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift i enheten.
3. Öppna det övre locket och ta bort eventuellt skräp.
 4. Om du inte har hittat papperstrasslet och har installerat fack 2, drar du ut det facket och tar bort materialet som har fastnat, om det går. Om det inte gör det gör du följande:
 - a. Se till att enheten är avstängd och dra ur strömsladden.
 - b. Lyft bort enheten från fack 2.

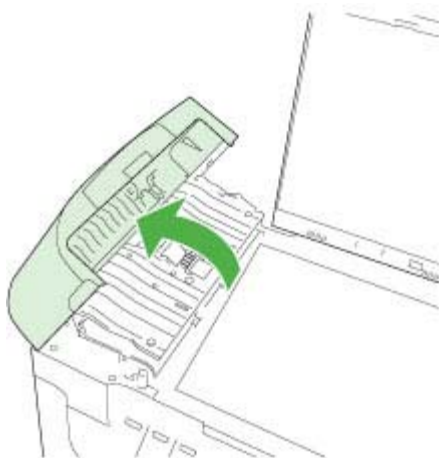
- c. Ta bort material som fastnat undertill i enheten eller från fack 2.
 - d. Sätt tillbaka enheten ovanpå fack 2.
5. Öppna luckan till skrivarpatronerna. Om det finns papper kvar inuti enheten ska du kontrollera att hållaren har flyttats åt höger på enheten. Lösgör eventuella pappersbitar eller ihopskrynklat material och dra det mot dig från ovansidan på enheten.

⚠ **Varning** Sträck inte in handen i enheten när enheten är på och hållaren har fastnat. När du öppnar luckan till skrivarpatronerna ska hållaren återgå till sitt läge på höger sida av enheten. Om den inte flyttas åt höger ska du stänga av enheten innan du försöker ta bort papper.

6. När du åtgärdat det fastnade papperet ska du stänga alla luckor, slå på enheten (om du stängt av den) och skicka om utskriften.

Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

1. Lyft locket på den automatiska dokumentmataren.



2. Dra försiktigt ut papperet ur rullarna.

⚠ **Viktigt** Om papperet går sönder när du tar bort det ur rullarna bör du kontrollera att det inte finns några pappersrester i rullarna och hjulen inuti enheten. Om du inte tar ut alla pappersbitarna från enheten finns det risk för att det uppstår mer papperstrassel.

3. Stäng locket på den automatiska dokumentmataren.

Undvika papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.

- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Tryck ihop pappersledaren för bredd så att den ligger tätt mot pappersbunten. Se till att pappersledaren för bredd inte böjer papperet.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Använd papperstyper som rekommenderas för enheten. Ytterligare information finns på [Specifikationer för material som kan användas](#).

Fel

- [Skrivhuvudsproblem](#)
- [Inkompatibelt skrivhuvud](#)
- [Skrivhuvudsproblem och avancerat skrivhuvudsunderhåll](#)
- [Faxminnet är fullt](#)
- [Enheten frånkopplad](#)
- [Bläckvarning](#)
- [Bläckpatronsproblem](#)
- [Bläckpatronsproblem](#)
- [Felaktigt papper](#)
- [Bläckpatronshållaren kan inte röra sig](#)
- [Papperstrassel](#)
- [Papperstrassel](#)
- [Slut på papper i skrivaren](#)
- [Inkompatibla bläckpatroner](#)
- [Skrivare frånkopplad](#)
- [Skrivare pausad](#)
- [Sensorproblem](#)
- [Avkänningsfel](#)
- [Redan använd äkta HP-bläckpatron](#)
- [Varning om bläckkapaciteten](#)
- [Det gick inte att skriva ut dokumentet](#)
- [Allmänt skrivarfel](#)

Skrivhuvudsproblem

Skrivhuvudet verkar saknas eller är skadat.

Gör följande för att åtgärda problemet:

[Avancerat underhåll av skrivhuvud](#)

Inkompatibelt skrivhuvud

Det installerade skrivhuvudet är inte avsett att användas i den här skrivaren, eller så är det skadat

Gör följande för att åtgärda problemet:

- [Avancerat underhåll av skrivhuvud](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)

Skrivhuvudsproblem och avancerat skrivhuvudsunderhåll

Det här avsnittet innehåller följande:

- [Skrivhuvudsproblem - det är problem med det följande skrivhuvudet](#)
- [Avancerat underhåll av skrivhuvud](#)

Skrivhuvudsproblem - det är problem med det följande skrivhuvudet

Gör följande för att åtgärda problemet:

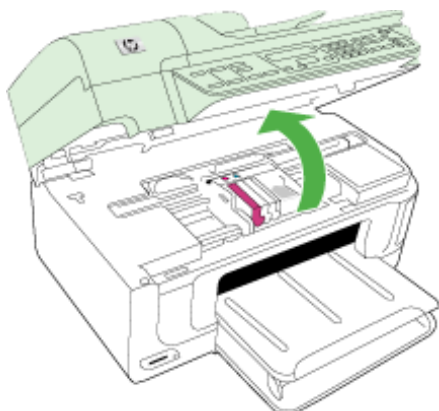
- [Avancerat underhåll av skrivhuvud](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)

Avancerat underhåll av skrivhuvud

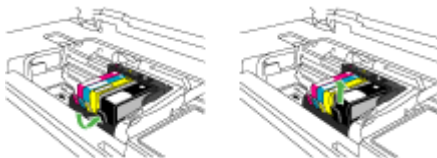
⚠ Varning Skrivhuvudet ska endast installeras om när detta ingår i proceduren för att åtgärda felmeddelandet **Problem med skrivhuvud**.

Så här installerar du om skrivhuvudet

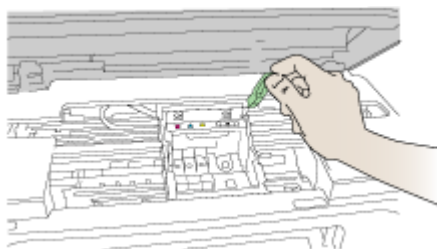
1. Kontrollera att enheten är påslagen.
2. Öppna bläckpatronsluckan.



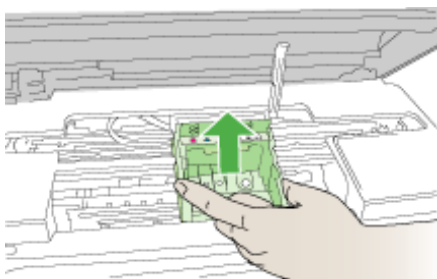
3. Ta bort alla bläckpatroner och placera dem på en bit paper med bläcköppningen uppåt.



4. Lyft spärrehandtaget på skrivarvagnen.

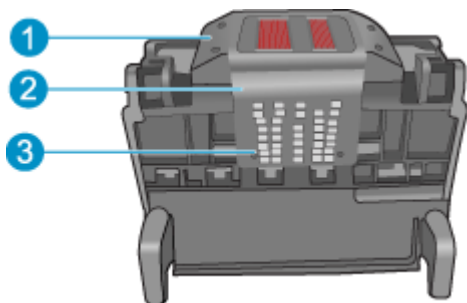


5. Ta bort skrivhuvudet genom att lyfta det rakt uppåt.



6. Rengör skrivhuvudet.

Det finns tre områden på skrivhuvudet som behöver rengöras: de sluttande plattytorna på båda sidor av bläckmunstyckena, kanten mellan munstyckena och de elektriska kontaktarna samt de elektriska kontaktarna.

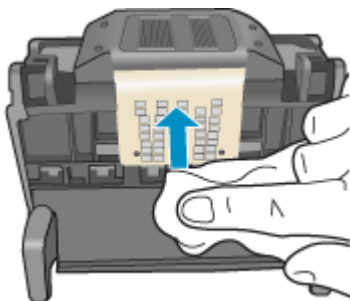


1	Sluttande plattor på båda sidor om bläckmunstyckena
2	Kant mellan munstycken och kontakter
3	Elektriska kontakter

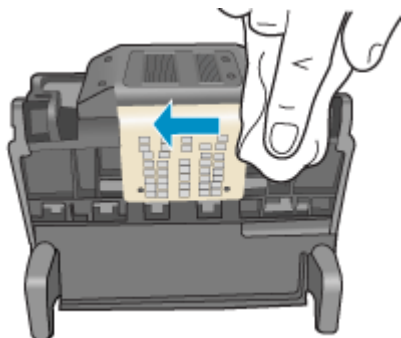
△ **Viktigt** Vidrör munstycket och de elektriska kontaktarna **endast** med rengöringsmaterial (inte med fingrarna).

Så här rengör du skrivhuvudet

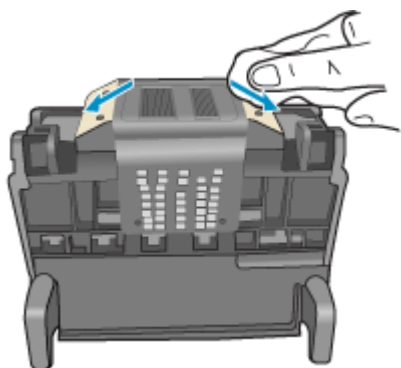
- a. Fukta en luddfri trasa lätt och torka av området runt elkontaktarna nedifrån och upp. Gå inte längre än kanten mellan munstyckena och de elektriska kontaktarna. Fortsätt tills det inte syns något nytt bläck på trasan.



- b.** Använd en ren, lätt fuktad luddfri trasa och torka bort bläck och skräp som samlats i området mellan munstyckena och kontaktarna.



- c.** Använd en ren, lätt fuktad luddfri trasa för att torka av de sluttande plastytorna på båda sidor av munstyckena. Torka bort från munstyckena.



- d.** Torka de rengjorda områdena torra med en torr trasa som inte luddar innan du fortsätter med nästa steg.

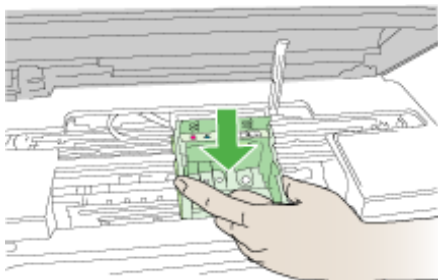
7. Rengör de elektriska kontakterna inuti enheten.

Så här rengör du de elektriska kontakterna i enheten.


- a. Fukta en ren, luddfri trasa med flaskvatten eller destillerat vatten.
- b. Rengör elkontakterna på enheten genom att torka av dem uppifrån och ned med trasan. Använd så många rena trasor som behövs. Fortsätt tills det inte syns något bläck på trasan.



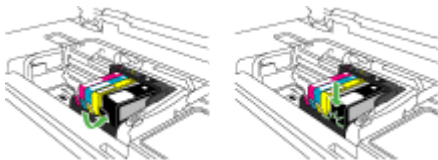
- c. Torka av med en torr trasa som inte luddar innan du fortsätter med nästa steg.
8. Se till att spärrhandtaget är upphöjt och sätt sedan in skrivhuvudet igen.



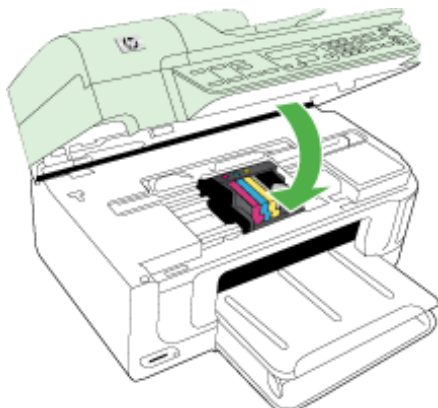
9. Sänk spärrhandtaget försiktigt.

 **Anmärkning** Se till att du sänker spärrhandtaget innan du sätter tillbaka bläckpatronerna. Om spärrhandtaget lämnas i uppfällt läge kanske bläckpatronerna inte sitter som de ska och det kan uppstå problem vid utskrift. Spärren måste vara nedfälld för att bläckpatronerna ska sitta ordentligt på plats.

10. Med ledning av de färgade symbolerna skjuter du in bläckpatronen på den tomma platsen tills du känner att den snäpper fast ordentligt.



11. Stäng luckan till bläckpatronerna.



Faxminnet är fullt

Enhetens minne är fullt.

Gör följande för att åtgärda problemet:

[Lösösa faxproblem](#)

Enheten fränkopplad

Gör följande för att åtgärda problemet:

[Förslag om maskinvaruinstallation](#)

Bläckvarning

Välj tillämpligt fel

- [HP rekommenderar att du har ersättningspatron till hands när utskriften inte längre är acceptabel](#)
- [Mängden bläck i den följande bläckpatronen kan vara tillräckligt låg för att orsaka dålig utskriftskvalitet och det kan snart bli nödvändigt att byta bläckpatron. HP rekommenderar att du har ersättningspatroner till hands när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel](#)
- [Fel i bläcksystem](#)

HP rekommenderar att du har ersättningspatron till hands när utskriften inte längre är acceptabel

Gör följande för att åtgärda problemet:

- [Byta bläckpatroner](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får varningar om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#).

Mängden bläck i den följande bläckpatronen kan vara tillräckligt låg för att orsaka dålig utskriftskvalitet och det kan snart bli nödvändigt att byta bläckpatron. HP rekommenderar att du har ersättningspatroner till hands när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel

Gör följande för att åtgärda problemet:

- [Byta bläckpatroner](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får varningar om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#).

Fel i bläcksystem

Gör följande för att åtgärda problemet:

Stäng av enheten, dra ur strömsladden och vänta i 10 sekunder. Anslut sedan strömsladden igen och slå på enheten.

Om du fortsätter att få det här meddelandet ska du skriva ned den felkod som anges i meddelandet i enhetens fönster och kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support.

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** för information om hur du begär teknisk support.

Orsak: Skrivhuvudet eller bläcktillförselsystemet fungerar inte och skrivaren kan inte längre skriva ut.

Bläckpatronsproblem


Välj tillämpligt fel

- [Följande bläckpatron saknas eller är skadad.](#)
- [Bläckpatroner i fel fack - följande bläckpatroner är placerade i fel fack](#)

Följande bläckpatron saknas eller är skadad.

Gör följande för att åtgärda problemet:

- [Byta bläckpatroner](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)


 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får varningar om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#).

Bläckpatroner i fel fack - följande bläckpatroner är placerade i fel fack

Gör följande för att åtgärda problemet:

- [Byta bläckpatroner](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får varningar om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#).

Bläckpatronsproblem

Problem med följande bläckpatron

Gör följande för att åtgärda problemet:

- [Byta bläckpatroner](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)
- [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#)

Felaktigt papper

Det papper som detekterats motsvarar inte inställningen av pappersstorlek eller -typ

Gör följande för att åtgärda problemet:

- [Fylla på utskriftsmaterial](#)
- [Skriva ut på specialmaterial och material i specialstorlek](#)
- [Ändra utskriftsinställningar](#)

Bläckpatronshållaren kan inte röra sig

Stäng av strömmen till enheten. Kontrollera om det uppstått papperstrassel eller något annat hinder i enheten

Gör följande för att åtgärda problemet:

- [Åtgärda papper som fastnat](#)
- [Förslag om maskinvaruinstallation](#)

Papperstrassel

Det har uppstått papperstrassel (eller felaktig pappersmatning). Åtgärda papperstrasslet och tryck på knappen Fortsätt på skrivaren

Gör följande för att åtgärda problemet:

[Åtgärda papper som fastnat](#)

Papperstrassel

Det har uppstått papperstrassel (eller felaktig pappersmatning) i skannerbanan. Åtgärda papperstrasslet eller sätt i dokumentet på nytt och starta om uppgiften.

Gör följande för att åtgärda problemet:

[Åtgärda papper som fastnat](#)

Slut på papper i skrivaren

Lägg i mer papper och tryck på knappen Fortsätt på framsidan av skrivaren

Gör följande för att åtgärda problemet:

[Fylla på utskriftsmaterial](#)

Inkompatibla bläckpatroner

Välj tillämpligt fel

- [Inkompatibla bläckpatroner](#)
- [Inkompatibla bläckpatroner](#)

Inkompatibla bläckpatroner

Följande bläckpatron är inte avsedd att användas i den här skrivaren.

Gör följande för att åtgärda problemet:

- [Byta bläckpatroner](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)
- [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#)

Inkompatibla bläckpatroner

Följande bläckpatroner är inte avsedda att användas i den här skrivaren och är för närvarande inte konfigurerade

Gör följande för att åtgärda problemet:

- [Byta bläckpatroner](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)
- [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#)

Skrivare frånkopplad

Skrivaren är för närvarande frånkopplad (offline)

Gör följande för att åtgärda problemet:

Så här kontrollerar du om skrivaren är inställd på paus eller är offline (Windows)

1. Beroende på vilket operativsystem du har, gör något av följande:
 - Windows Vista: I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start, Kontrollpanelen** och därefter på **Skrivare**.
 - Windows XP: I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start, Kontrollpanelen** och därefter på **Skrivare och Fax**.
2. Dubbelklicka på ikonen för din enhet så att utskriftskön visas.
3. Gå till menyn **Skrivare** och kontrollera att det inte är några bockmarkeringar bredvid **Pausa utskrift** eller **Använd skrivaren offline**.
4. Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.

Kontrollera om skrivaren är inställd på paus eller offline (Mac OS X)

1. Klicka på **Systeminställningar**, klicka på **Skrivare och fax** och klicka sedan på den skrivare du vill använda.
2. Dubbelklicka på ikonen för din enhet så att utskriftskön visas.
3. Om **Stoppa** är markerat klickar du på **Fortsätt**.
4. Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.

Skrivare pausad

Skrivaren är för närvarande pausad

Gör följande för att åtgärda problemet:

Så här kontrollerar du om skrivaren är inställd på paus eller är offline (Windows)

1. Beroende på vilket operativsystem du har, gör något av följande:
 - Windows Vista: I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start, Kontrollpanelen** och därefter på **Skrivare**.
 - Windows XP: I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start, Kontrollpanelen** och därefter på **Skrivare och fax**.
2. Dubbelklicka på ikonen för din enhet så att utskriftskön visas.
3. Gå till menyn **Skrivare** och kontrollera att det inte är några bockmarkeringar bredvid **Pausa utskrift** eller **Använd skrivaren offline**.
4. Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.

Kontrollera om skrivaren är inställd på paus eller offline (Mac OS X)

1. Klicka på **Systeminställningar**, klicka på **Skrivare och fax** och klicka sedan på den skrivare du vill använda.
2. Dubbelklicka på ikonen för din enhet så att utskriftskön visas.
3. Om **Stoppa** är markerat klickar du på **Fortsätt**.
4. Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.

Sensorproblem

Problem med avkänningen av bläcknivåer

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Rengöra sensorn](#)
- [Rengör sensorfönstren på bläckpatronerna.](#)
- Kontakta HPs support för service.
Gå till: www.hp.com/support.

Avkänningsfel

Fel på bläckavkänningen. Utskriften kan fortsätta men bläcksystemet kanske inte fungerar som avsett

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Rengöra sensorn](#)
- [Rengör sensorfönstren på bläckpatronerna.](#)
- Kontakta HPs support för service.
Gå till: www.hp.com/support.

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** för information om hur du begär teknisk support.

Redan använd äkta HP-bläckpatron


Följande bläckpatroner är redan använda:

Den äkta HP-bläckpatronen har tidigare använts i en annan enhet.

Kontrollera utskriftskvaliteten hos den pågående utskriften. Om den inte är godtagbar kan du försöka rengöra skrivhuvudet för att se om kvaliteten förbättras.

Fortsätt genom att följa anvisningarna i fönstret eller på datorns skärm.

Mer information finns i [Rengör skrivhuvudet](#).

 **Anmärkning** HP rekommenderar att du inte lämnar bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Kontrollera utskriftskvaliteten om en använd patron installeras. Om den inte är godtagbar kan du utföra rengöringsproceduren från verktygslådan.

Varning om bläckkapaciteten

Skrivaren har nästan maximal bläckkapacitet. Se skrivardokumentationen.

Om du ska flytta eller transportera enheten efter att du fått detta meddelande ska du hålla den upprätt och inte luta den åt sidan i syfte att undvika bläckläckage.

Utskriften kan fortsätta, men bläcksystemet kan uppföra sig annorlunda.

Bläckservicemodulen på enheten är nästan full.

Det gick inte att skriva ut dokumentet

Utskriften misslyckades på grund av ett fel i utskriftssystemet.

[Lös utskriftsproblem.](#)

Allmänt skrivarfel

Om du ska flytta eller transportera enheten efter att du fått detta meddelande ska du hålla den upprätt och inte luta den åt sidan i syfte att undvika bläckläckage. Det var problem med enheten.

Skriv ned den felkod som anges i meddelandet och kontakta HPs support. Gå till:

www.hp.com/support.

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** för information om hur du begär teknisk support.

A Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP

I det här avsnittet finns information om förbrukningsartiklar och tillbehör från HP. Informationen kan komma att ändras. Du hittar de senaste uppdateringarna på HPs webbplats (www.hpshopping.com). På webbplatsen kan du även köpa våra produkter.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Beställa förbrukningsmaterial online](#)
- [Tillbehör](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)


Beställa förbrukningsmaterial online

En lista med HP-bläckpatronsnummer som fungerar tillsammans med din skrivare finns på omslaget till den användarhandbok som medföljde HP-skrivaren.

Om du vill beställa tillbehör online eller skapa en utskrivbar inköpslista öppnar du skrivbordsikonen HP Lösningsscenter som installerades av din HP-skrivarprogramvara och klickar på ikonen 'Handla'. Välj 'Handla online' eller 'Skriv ut min inköpslista'. HP Lösningsscenter överför med din tillåtelse skrivarinformation som omfattar modellnummer, serienummer och beräknade bläcknivåer. De förbrukningsartiklar som fungerar i din skrivare är förvalda. Du kan lägga till kvantiteter, lägga till eller ta bort artiklar och sedan skriva ut listan eller handla online i HP-butiken eller i en annan nätbutik (alternativen varierar beroende på land/region). Information om bläckpatroner och länkar till nätbutiker visas även i varningsmeddelanden om låg bläcknivå.

Du kan även beställa online genom att besöka www.hp.com/buy/supplies. Välj land/region, om du omedels gör det, följ anvisningarna för att välja din produkt och sedan de tillbehör du behöver.

Du kan även beställa online via den inbäddade webbservern. Klicka på knappen 'Beställ tillbehör'. Klicka på 'Skicka' om du vill skicka skrivarinformation (som modellnummer, serienummer och beräknade bläcknivåer) till HP, och du kommer att omdirigeras till HP SureSupply-webbplatsen för enklare och smartare beställning av HP-tillbehör.

 **Anmärkning** Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Många länder har dock information om hur man beställer per telefon, hittar en lokal butik och skriver ut en inköpslista. Du kan även välja alternativet 'How to Buy' överst på sidan www.hp.com/buy/supplies för att få information om hur man köper HP-produkter i ditt land.

Tillbehör

HP uppgraderingssats för trådlös utskrift	Q6236A, Q6259A	Uppgraderar ej trådlösa enheter för användning av trådlös 802.11g-teknik
HP trådlös G printserver	Q6301A, Q6302A	802.11g-printserver för trådlös kommunikation med en dator

Förbrukningsmaterial

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Bläckpatroner som stöds](#)
- [HP-material](#)

Bläckpatroner som stöds

Du kan titta på följande ställen för att ta reda på vilka bläckpatroner som stöds av enheten:

- Bläckpatronsetiketten (placerad inuti skrivaren, nära bläckpatronerna).
- HP SureSupply-webbplatsen (www.hp.com/buy/supplies). Mer information finns i [Beställa förbrukningsmaterial online](#).
- Etiketten på den bläckpatron som du byter ut.
- HP-programvaran i din dator:
 - **Lösningsscenter (Windows):** Klicka på **Status** och klicka sedan på **Uppskattade bläcknivåer**. På fliken **Mina bläckpatroner** anges de patroner som för närvarande är installerade. På fliken **Alla patroner** finns en lista över alla bläckpatroner som stöds av enheten.
 - **Verktygslåda (Windows):** Klicka på fliken **Uppskattade bläcknivåer** och klicka på knappen **Patroninformation** om du vill visa information om nya bläckpatroner för byte.
 - **HP Printer Utility (Mac OS X):** Öppna panelen **Information och support** och klicka på **Bläckinfo**.
 - **Inbäddad webbserver:** Klicka på fliken **Inställningar** och välj sedan **Enhetsinformation** i det vänstra fönstret.
- Självtestsidan. Mer information finns i [Förstå innehållet på skrivarstatussidan](#).



Anmärkning När du byter bläckpatroner ska du kontrollera att du endast använder utbytespatroner som har samma patronnummer som den bläckpatron du byter ut.

HP-material

Om du vill beställa material som t.ex. HP Advanced-fotopapper går du till www.hp.com.

B Support och garanti

I informationen i [Underhåll och felsökning](#) föreslås lösningar på vanliga problem. Om enheten inte fungerar korrekt, och dessa förslag inte löser det aktuella problemet, kan du använda någon av följande supporttjänster för att få hjälp.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Elektronisk support](#)
- [Garanti](#)
- [Garantiinformation för bläckpatroner](#)
- [HPs telefonsupport](#)
- [Förbereda enheten för transport](#)
- [Paketera enheten](#)

Elektronisk support

Information om support och garanti finns på HPs webbplats på www.hp.com/support. Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha kontaktinformation för teknisk support.

Webbplatsen tillhandahåller även teknisk support, drivrutiner, tillbehör, beställningsinformation och annat, till exempel:

- Gå till supportsidorna.
- Skicka ett e-brev till HP om problemet.
- Chatta med en HP-tekniker på Internet.
- Sök efter programuppdateringar.

Du kan även få support genom Verktygslådan (Windows) eller HP Printer Utility (Mac OS X) som innehåller enkla steg-för-steg-lösningar på vanliga utskriftsproblem. Mer information finns i [Verktygslådan \(Windows\)](#) och [HP Printer Utility \(Mac OS X\)](#).

Supportalternativ och tillgänglighet varierar beroende på produkt, land/region och språk.

Garanti

HP-produkt	Omfattning
Programvarumedia	90 dagar
Skrivare	1 år
Bläckpatroner	Tills HP-bläcket är slut eller till och med det sista giltighetsdatum som står tryckt på patronen (vilket som inträffar först). Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, ändrats, reparerats, missbrukats eller manipulerats.
Skrivhuvuden (gäller endast produkter med skrivhuvuden som kunden själv kan byta ut)	1 år
Tillbehör	1 år om inte annat anges

A. Omfattning

- Hewlett-Packard (HP) garanterar att den ovan angivna HP-produkten inte är behäftad med material- eller tillverkningsfel under ovan angivna tid. Garantin gäller från och med inköpsdatum.
- För programvaruprodukter gäller endast HP:s begränsade garanti om det inte går att köra programmeringsinstruktionerna. HP garanterar inte att produkterna kommer att fungera utan avbrott eller fel.
- HP:s begränsade garanti omfattar endast sådana fel som uppstår till följd av normal användning och täcker inte andra typer av problem, inklusive sådana som uppstår till följd av:
 - felaktigt underhåll och d:o modifiering
 - användning av programvara, media, delar eller förbrukningsartiklar som inte tillhandahållits eller omfattas av support av HP
 - användning som faller utanför produktspecifikationen
 - obehörig användning eller felaktig användning.
- Vad gäller skrivare från HP påverkar inte användning av patroner som ej tillverkats av HP eller användning av påfyllda patroner kundens garanti eller eventuella supportöverenskommelser med HP. Om felet eller skadan på skrivaren beror på användning av patroner från andra leverantörer än HP, eller på en påfylld eller för gammal bläckpatron, kommer dock HP att debitera standardserviceavgifter för tid och material för att åtgärda felet eller skadan.
- Om HP under garantiperioden meddelas om fel på någon produkt som täcks av HP:s garanti skall HP antingen reparera eller byta ut produkten efter eget gottfinnande.
- Om HP inte kan reparera eller byta ut en felaktig produkt som täcks av garantin skall HP betala tillbaka produktens inköpspris inom en rimlig tid efter att ha meddelats om felet.
- HP är inte skyldigt att reparera, ersätta eller erlagga kompensation för en produkt förrän kunden returnerat den defekta produkten till HP.
- Ersättningsprodukter kan vara antingen nya eller likvärdiga nya, under förutsättning att dess funktionalitet minst motsvarar den produkt som ersätts.
- HP:s produkter kan innehålla återanvända delar, komponenter eller material som är likvärdiga nya.
- HP:s begränsade garanti gäller i alla länder där den aktuella HP-produkten distribueras av HP. Avtal för ytterligare garantiservice, exempelvis service på plats, kan finnas tillgängliga hos alla av HP auktoriserade serviceföretag i länder där produkten säljs av HP eller av en auktoriserad importör.

B. Begränsningar i garantin

SÄVIDA INTE ANNAT STADGAS I LOKAL LAGSTIFTNING, LÄMNAR HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER INGA ANDRA GARANTIER, VARKEN UTTRYCKLIGEN ELLER UNDERFÖRSTÅTT, OM SÄLJBARHET, KVALITETSNIVÅ ELLER LÄMPLIGHET FÖR SPECIELLA ÄNDAMÅL.

C. Ansvarsbegränsning

- I den utsträckning lagen föreskriver utgör den ersättning som anges i denna garanti den enda gottgörelse kunden har rätt till.
- UTÖVER DE SKYLDIGHETER SOM NÄMNS SPECIFIKT I DENNA GARANTI, KAN HP OCH DESS UNDERLEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÄLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SÄRSKILDA ELLER OFÖRUTSEDDA SKADOR ELLER FÖLJDJSKADOR, OAVSETT OM GARANTI, KONTRAKT ELLER ANDRA LAGLIGA GRUNDER ÅBEROPAS.

D. Lokal lagstiftning

- Denna garanti ger kunden specifika lagliga rättigheter. Kunden kan också ha andra rättigheter, som kan variera i olika stater i USA, i olika provinser i Kanada och i olika länder i övriga världen.
- I det fall då denna garanti strider mot den lag som gäller där kunden använder HP-produkten, ska denna garanti anses modifierad så att den överensstämmer med denna lag. I vissa länder är friskrivningar och begränsningar i garantin inte tillåtna, varför ovanstående friskrivningar och begränsningar inte gäller alla kunder. I exempelvis vissa stater i USA, liksom i vissa andra länder (däribland vissa provinser i Kanada), är följande tillåtet:
 - Förhindra att friskrivningarna och begränsningarna i denna garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t.ex. i Storbritannien).
 - I övrigt begränsa en tillverkarens möjligheter att hävda sådana friskrivningar och begränsningar, eller C. Bevilja kunden ytterligare rättigheter, specificera giltighetstid för underförstådda garantier som tillverknaren inte kan fränsäga sig eller förbjuda begränsningar i giltighetstid för underförstådda garantier.
- MED RESERVATION FÖR VAD LAGEN FÖRESKRIVER, BEGRÄNSAR ELLER ÄNDRAR VILLKOREN I DENNA GARANTIAVTAL INTE DE LAGENLIGA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER TILL SÅDANA KUNDER, UTAN ÅR ETT TILLÄGG TILL DESSA RÄTTIGHETER.

Information om HP:s begränsade garanti

Kära Kund,

Av bilagda förteckning framgår namn och adress till det HP-företag som svarar för HP:s begränsade garanti (fabriksgaranti) i Sverige.

Ni kan även ha tillkommande lagstadgade rättigheter som följer av Ert avtal med inköpsstället. Dessa rättigheter inskränks inte av fabriksgarantin.

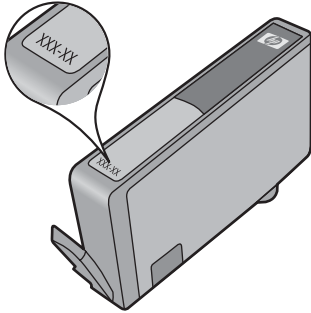
Sverige: Hewlett-Packard Sverige AB, SE-169 85 Stockholm

Garantiinformation för bläckpatroner

Garantin för HPs bläckpatroner gäller när de används i de HP-enheter som de är avsedda för.

Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, omarbetats, renoverats, använts på felaktigt sätt eller ändrats på något sätt.

Under garantiperioden omfattas produkten av garantin så länge HP-bläcket inte tar slut eller garantins slutdatum passeras. Garantins slutdatum, i formatet AAAA-MM, finns på produkten som bilden visar:



En kopia av HPs begränsade garanti finns i den tryckta dokumentationen som medföljde enheten.

HPs telefonsupport

Du kan få hjälp av HPs kundtjänst under garantiperioden.

 **Anmärkning** HP tillhandahåller inte telefonsupport för utskrift i Linux. All support ges online på följande webbplats: <https://launchpad.net/hplip>. Klicka på knappen **Ställ en fråga** för att inleda supportprocessen.

HPLIP-webbplatsen ger inte support för Windows eller Mac OS X. Om du använder dessa operativsystem, se www.hp.com/support.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Supportprocess](#)
- [Innan du ringer](#)
- [Support från HP per telefon](#)
- [Fler garantialternativ](#)
- [HPs snabbbytesservice \(Japan\)](#)
- [HP Koreas kundsupport](#)

Supportprocess


Följ stegen nedan om du har problem

1. Läs dokumentationen som levererades med enheten.
2. Besök HPs webbplats för online-support på www.hp.com/support. HPs online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
 - Snabb kontakt med behöriga supporttekniker online
 - Programvaru- och drivrutinsuppdateringar för HP all-in-one
 - Användbar felsökningsinformation för vanliga problem
 - Förebyggande enhetsuppdateringar, supportmeddelanden och HP Newsgrams som blir tillgängliga när du registrerar din HP All-in-One
3. Ring HPs support. Tillgängligheten för olika supportalternativ varierar beroende på produkt, land/region och språk.

Innan du ringer

Besök HPs webbplats (www.hp.com/support) där du hittar den senaste felsökningsinformationen, produktkorrigeringar och uppdateringar.

Programvaror från andra företag kan medfölja HP All-in-One. Om du får problem med något av dessa program får du bäst hjälp om du ringer experterna hos respektive tillverkare.

 **Anmärkning** Denna information gäller inte för kunder i Japan. För information om servicealternativ i Japan, se [HPs snabbbytesservice \(Japan\)](#).

Du bör ha följande till hands om du behöver ringa HPs kundtjänst:

1. Skriv ut den diagnostiska självtestsidan för enheten. Mer information finns i [Förstå innehållet på skivarstatussidan](#). Om det inte går att skriva ut på enheten ska du ha följande information till hands:
 - Enhetens modellnummer. Mer information finns i [Hitta enhetens modellnummer](#).
 - Serienummer (titta på baksidan av enheten)
2. Ta reda på vilket operativsystem du använder, t.ex. Windows XP.
3. Om enheten är ansluten till nätverket tar du reda på nätverkets operativsystem.
4. Kontrollera hur enheten är ansluten till systemet, t.ex. USB- eller nätverksanslutning.

5. Ta reda på versionsnumret på skrivarprogramvaran. (Du hittar versionsnumret för skrivardrivrutinen genom att öppna dialogrutan för skrivarinställningar eller egenskaper. Klicka sedan på fliken **Om**.)
6. Om du har problem med att skriva ut från ett visst program ska du anteckna det programmets versionsnummer.

Support från HP per telefon

Telefonnumren till support och de angivna kostnaderna är de som gäller vid tidpunkten för publiceringen och avser endast samtal via det fasta telefonnätet. Andra taxor kan tillämpas på mobiltelefoner.

En aktuell lista över telefonnumren till HPs support och information om samtalskostnader finns på www.hp.com/support.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Giltighetstid för telefonsupport](#)
- [Telefonnummer till support](#)
- [Innan du ringer](#)
- [Efter giltighetstiden för telefonsupport](#)

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års telefonsupport i Nordamerika, Sydostasien och Latinamerika (inklusive Mexiko).

Information om hur länge telefonsupporten gäller i Europa, Mellanöstern och Afrika finns på www.hp.com/support. Normala samtalsavgifter tillkommer.

Telefonnummer till support

Den mest aktuella listan över telefonsupportnummer finns på www.hp.com/support.



www.hp.com/support

Africa (English speaking)	+27 11 2345872
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230
021 672 280	الجزائر
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	+43 0820 87 4417 0,145 € p/m
17212049	البحرين
België	+32 070 300 005 0,174 €
Belgique	+32 070 300 004 0,174 €
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support
Chile	800-360-999
中国	1068687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222
Danmark	+45 70 202 845 0,25 DKK
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	+34 902 010 059 0,078 €
France	+33 0892 69 60 22 0,337 €
Deutschland	+49 01805 652 180 0,14 € aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 75400
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
Magyarország	06 40 200 629
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	+353 1890 923 902 0,05 €
1-700-503-048	ישראל
Italia	+39 848 800 871 0,023 €

Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000511
日本	03-3335-9800
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg (Français)	+352 900 40 006 0,161 €
Luxemburg (Deutsch)	+352 900 40 007 0,161 €
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	(230) 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
Maroc	081 005 010
Nederland	+31 0900 2020 165 0,20 €
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	+47 815 62 070 0,39 NOK
24791773	عمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	801 800 235
Portugal	+351 808 201 492 0,024 €
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390
Россия (Москва)	095 777 3284 0,03 €
Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240 0,08 €
800 897 1415	السعودية
Singapore	+65 6272 5300
Slovensko	0850 111 256
South Africa (RSA)	0860 104 771
Suomi	+358 0 203 66 767 0,015 €
Sverige	+46 077 120 4765 0,23 SEK
Switzerland	+41 0848 672 672 0,08 CHF
臺灣	02-8722-8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Türkiye (Istanbul, Ankara, İzmir & Bursa)	444 0307
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	+44 0870 010 4320 0,05 £
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530

Innan du ringer

Ring HPs support när du befinner dig vid datorn och HP All-in-One. Var beredd att lämna följande uppgifter:

- Modellnummer (finns på etiketten på enhetens framsida)



Anmärkning Utöver det modellnamn som visas på enhetens framsida, har enheten ett specifikt modellnummer. Du kan använda detta nummer för att ta reda på vilka förbrukningsartiklar eller tillbehör som är tillgängliga för enheten och för att begära support. Modellnumret är tryckt på en etikett på insidan av enheten, nära bläckpatronerna.

- Serienummer (finns under eller på baksidan av enheten)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan situationen återskapas?
 - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
 - Hände det något annat innan situationen uppstod (t.ex. ett åskväder, HP All-in-One flyttades o.s.v.)?

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HPs supportwebbplats: www.hp.com/support. Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

Fler garantialternativ

Utökade serviceplaner är tillgängliga för HP All-in-One till extra kostnad. Gå till www.hp.com/support, välj land/region och språk och utforska sedan området om service och garanti för information de utökade serviceplanerna.

HPs snabbutbytesservice (Japan)

HP クイック・エクステンジサービス

製品に問題がある場合は、以下に記載されている電話番号に連絡してください。故障している、または問題があると判断された場合、保障期間中は無料で製品を交換し、故障した製品を回収します。

電話番号： 0570-000511 (ナビダイヤル)
03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)
サポート時間： 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで
土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで
祝祭日および 1月 1日から 3日は除きます。

サービスの条件：

- ・ サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- ・ カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。
ご注意：ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保障期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限：

- ・ 運搬の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- ・ 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- ・ 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- ・ このサービスは、将来予告無しに変更することがあります。

Anvisningar om hur du paketerar produkten för utbyte finns på [Paketera enheten](#).

HP Koreas kundsupport

HP 한국 고객 지원 문의

- 고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003
- 제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700
- 전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Förbereda enheten för transport


Om du ombeds skicka in enheten på service efter att ha kontaktat HPs kundsupport eller inköpsstället, ska du ta bort och behålla följande föremål innan du skickar iväg enheten:


- Kontrollpanelens överstycke
- Enheten för dubbelsidig utskrift
- Utmatningsfacket
- Strömsladden, USB-kabeln och eventuella andra kablar som är anslutna till enheten
- Eventuellt papper i inmatningsfacket
- Ta bort eventuella original som du placerat i enheten

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ta bort överstycket från enhetens kontrollpanel](#)
- [Ta bort den bakre åtkomstpanelen eller enheten för dubbelsidig utskrift.](#)
- [Ta bort utmatningsfacket](#)

Ta bort överstycket från enhetens kontrollpanel

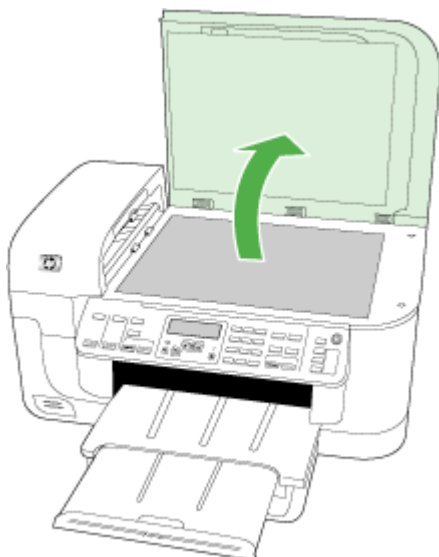
 **Anmärkning** Denna information gäller inte för kunder i Japan.

 **Viktigt** Enheten måste kopplas bort från strömmen innan du går igenom följande steg.

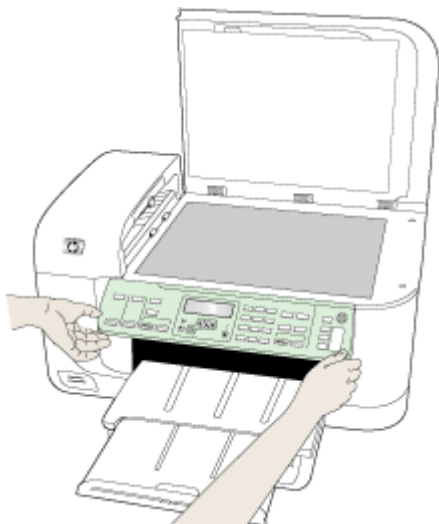
Viktigt Ersättningsenheten levereras utan nätsladd. Förvara nätsladden på ett säkert ställe tills den nya enheten kommer.

Så här tar du bort kontrollpanelens överstycke

1. Stäng av enheten genom att trycka på **På/av**.
2. Dra ur strömsladden och koppla sedan bort den från enheten. Skicka inte tillbaka nätsladden med enheten.
3. Ta bort kontrollpanelens överstycke på följande sätt:
 - a. Lyft skannerlocket.



- b. Använd fingret eller för in ett smalt föremål under fliken i det övre högre hörnet av kontrollpanelens överstycke för att bända loss det.



4. Behåll kontrollpanelens överstycke. Skicka inte tillbaka kontrollpanelens överstycke tillsammans med HP All-in-One.

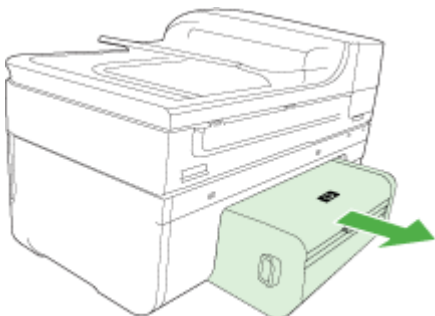
△ **Viktigt** Den nya skrivaren kan levereras utan överstycke till kontrollpanelen. Förvara kontrollpanelens överstycke på ett säkert ställe, och sätt tillbaka det när din nya skrivare levereras. Du måste sätta fast kontrollpanelens överstycke innan du kan använda funktionerna på den nya skrivarens kontrollpanel.

📄 **Anmärkning** På installationsaffischen som medföljer skrivaren finns anvisningar om hur du sätter fast kontrollpanelens överstycke. Det kan medfölja installationsanvisningar i leveransen av den nya skrivaren.

Ta bort den bakre åtkomstpanelen eller enheten för dubbelsidig utskrift.

Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift innan enheten transporteras.

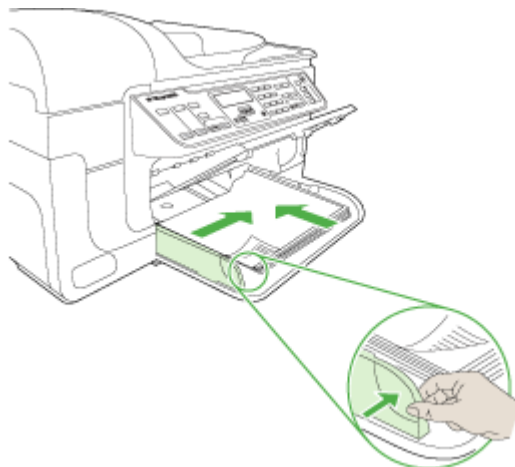
- ▲ Tryck på knapparna på sidorna av panelen eller enheten för dubbelsidig utskrift och ta bort panelen eller enheten.



Ta bort utmatningsfacket

Ta bort utmatningsfacket innan enheten transporteras.

- ▲ Lyft utmatningsfacket och dra försiktigt ut det ur enheten.

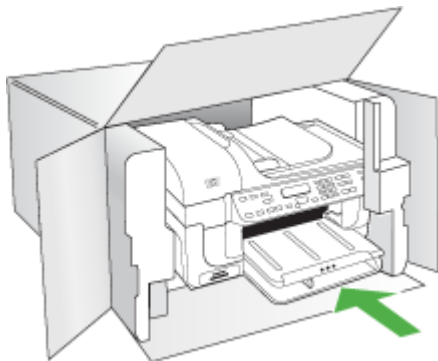


Paketera enheten

Utför följande steg efter att du har förberett enheten för transport.

Så här paketerar du enheten

1. Om du har originalkartongen kvar packar du ned enheten i den. Annars kan du använda det förpackningsmaterial som utbytesenheten levererades i.



Om du inte har kvar det ursprungliga förpackningsmaterialet använder du andra lämpliga förpackningsmaterial. Fraktskador som orsakas av felaktig förpackning och/eller olämpligt transportsätt täcks inte av garantin.

2. Placera returfraktsedeln på kartongens utsida.
3. Ta med följande saker i kartongen:
 - En fullständig beskrivning av symptomen för servicepersonalen (exempel på problem med utskriftskvaliteten kan vara till nytta).
 - En kopia av inköpsordern eller något annat inköpsbevis som visar garantins giltighetstid.
 - Ditt namn, adress och ett telefonnummer på dagtid.

C Skrivarspecifikationer

Specifikationer för utskriftsmaterial och hantering av utskriftsmaterial finns i [Specifikationer för material som kan användas](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Produktens funktioner och kapacitet](#)
- [Specifikationer för processor och minne](#)
- [Systemkrav](#)
- [Specifikationer för nätverksprotokoll](#)
- [Inbäddad webbserver, specifikationer](#)
- [Utskriftsspecifikationer](#)
- [Kopieringsspecifikationer](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Specifikationer för skanning](#)
- [Miljöspecifikationer](#)
- [Elektriska specifikationer](#)
- [Specifikationer för akustiska emissioner \(utskrift i utkastläge, ljudnivåer enligt ISO 7779\)](#)
- [Minneskortsspecifikationer](#)

Fysiska specifikationer

Storlek (bredd × djup × höjd)

Enhet med skannerglas och enhet för dubbelsidig utskrift i A4/Letter-storlek: 476 × 473 × 258 mm

Enhetens vikt (inklusive förbrukningsmaterial)

Enhet med skannerglas och enhet för dubbelsidig utskrift i A4/Letter-storlek: 8,6 kg (19 lb)

Produktens funktioner och kapacitet

Funktion	Kapacitet
Anslutningsmöjligheter	<ul style="list-style-type: none">• USB 2.0-kompatibel höghastighet• Trådlöst nätverk enligt standarderna 802.11b/g• Kabelanslutet (fast) nätverk
Bläckpatroner	Fyra bläckpatroner (svart, gul, magenta, cyan)
Bläckpatronernas kapacitet	Gå till www.hp.com/go/learnaboutsupplies för mer information om beräknad bläckpatronskapacitet.
Enhetsspråk	HP PCL 3
Stöd för teckensnitt	Amerikanska teckensnitt: CG Times, CG Times Italic, Universe, Universe Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Utskriftskapacitet	Upp till 7000 sidor i månaden

(fortsättning)

Funktion	Kapacitet
Språkstöd för enhetens kontrollpanel Vilka språk som finns varierar efter land/region.	Bulgariska, kroatiska, tjeckiska, danska, nederländska, engelska, finska, franska, tyska, grekiska, ungerska, italienska, japanska, koreanska, norska, polska, portugisiska, rumänska, ryska, förenklad kinesiska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, traditionell kinesiska, turkiska och ukrainska.

Specifikationer för processor och minne


Enhetsprocessor

192 MHz ARM946ES, ETM9 (medium)

Enhetsminne


64 MB inbyggt RAM, 32 MB inbyggt Flash ROM

Systemkrav

 **Anmärkning** För den senaste informationen om vilka operativsystem som stöds och aktuella systemkrav kan du gå till sidan <http://www.hp.com/support/>

Kompatibilitet mellan operativsystem

- Windows 2000, Windows XP, Windows XP x64, Windows Vista

 **Anmärkning** För Windows 2000 SP 4, Windows XP x64 Edition SP 1, Windows XP SP 1 Starter Edition och Windows Vista Starter Edition är endast skrivardrivrutin, skannerdrivrutin och Verktygslåda tillgängliga. Om du använder en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) stöds inte heller kopiering. För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

- Mac OS X (10.4, 10.5)
- Linux (mer information finns på www.hp.com/go/linuxprinting).

Systemkrav

- Microsoft Windows® 2000 Service Pack 4: Intel® Pentium® II- eller Celeron®-processor, 128 MB RAM, 200 MB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 6.0
- Microsoft Windows XP (32-bitars) Service Pack 1: Intel Pentium II- eller Celeron-processor, 512 MB RAM, 410 MB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 6.0
- Microsoft® Windows x64 Service Pack 1: AMD Athlon 64- eller Opteron-processor, Intel Xeon- eller Pentium-processor med stöd för Intel EM64T, 512 MB RAM, 290 MB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 6.0
- Microsoft Windows Vista: 800 MHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor, 512 MB RAM, 425 MB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 7.0
- **Mac OS X (v10.4.11, v10.5):** PowerPC G3, G4, G5 eller Intel Core-processor, 256 MB minne, 500 MB ledigt hårddiskutrymme
- **Quick Time 5.0 eller senare (Mac OS X)**
- Adobe Acrobat Reader 5.0 eller senare

Rekommenderade systemkrav

- Microsoft Windows 2000 Service Pack 4: Intel Pentium III-processor eller högre, 256 MB RAM, 200 MB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare
- Microsoft Windows XP (32-bitars) Service Pack 1: Intel Pentium III-processor eller högre, 512 MB RAM, 500 MB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare
- Microsoft® Windows® XP x64 Service Pack 1: AMD Athlon 64- eller AMD Opteron-processor, Intel Xeon-processor med stöd för Intel EM64T eller Intel Pentium 4-processor med stöd för Intel EM64T, 512 MB RAM, 290 MB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare
- Microsoft Windows Vista: 1 GHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor, 1 GB RAM, 470 MB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 7.0 eller senare
- **Mac OS X (v10.4.11, v10.5):** PowerPC G3, G4, G5 eller Intel Core-processor, 512 MB minne, 500 MB ledigt hårddiskutrymme
- **Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare (Windows 2000, Windows XP); Internet Explorer 7.0 eller senare (Windows Vista)**

Specifikationer för nätverksprotokoll

Kompatibilitet mellan nätverk och operativsystem

- Windows 2000, Windows XP (32-bitarsversion), Windows XP x64 (Professional och Home Edition), Windows Vista (32- och 64-bitarsversioner) [Ultimate, Enterprise och Business Edition]
- Mac OS X (10.4, 10.5)
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med Feature Release 3
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med Feature Release 3
- Microsoft Windows 2003 Small Business Server Terminal Services
- Novell Netware 6, 6.5, Open Enterprise Server 6.5

Kompatibla nätverksprotokoll

TCP/IP

Nätverkshantering

Inbäddad webbserver

Funktioner

Möjlighet till fjärrstyrd konfiguration och hantering av nätverksenheter

Inbäddad webbserver, specifikationer

Krav

- Ett TCP/IP-baserat nätverk (IPX/SPX-baserade nätverk stöds inte)
- En webbläsare (antingen Microsoft Internet Explorer 6.0 eller högre, Mozilla Firefox 1.0 eller högre, Opera 8.0 eller högre eller Safari 1.2 eller högre)
- En nätverksanslutning (du kan inte använda den inbäddade webbservern om den är ansluten direkt till datorn med en USB-kabel)

- En Internetanslutning (för vissa funktioner)



Anmärkning Du kan öppna den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till Internet. Däremot är vissa funktioner endast tillgängliga om du har en Internet-anslutning.

- Den måste finnas på samma sida av brandväggen som enheten.

Utskriftsspecifikationer

Utskriftsupplösning, svart

Upp till 1 200 dpi med pigmenterat svart bläck

Utskriftsupplösning, färg

HP utökad fotokvalitet (upp till 4800 x 1200 dpi optimerat på HP Advanced-fotopapper med 1200 x 1200 dpi indata)

Kopieringsspecifikationer

- Digital bildbehandling
- Upp till 100 kopior från ett original (varierar beroende på modell)
- Digital zoom: från 25 till 400% (varierar beroende på modell)
- Sidanpassa, förskanning
- Kopieringshastigheten varierar och beror på hur sammansatt dokumentet är



Anmärkning Om du vill göra en kopia med en HP Officejet 6500 (E709d) eller HP Officejet 6500 (E709r) måste enheten vara ansluten till en dator, datorn måste vara påslagen och du måste vara inloggad. Programvaran måste vara installerad och igång. **HP Digital Imaging Monitor** i aktivitetsfältet i Windows måste också vara installerad och alltid vara aktiverad. På en Macintosh-dator, när programvaran är installerad, är den alltid tillgänglig när du startar datorn. För att ta reda på vilken modell du har, se [Hitta enhetens modellnummer](#).

Läge	Typ	Skanningsupplösning (dpi)
Bästa	Svart	Upp till 600 x 1200
	färg	Upp till 600 x 1200
Normal	Svart	Upp till 300 x 300
	färg	Upp till 300 x 300
Snabb	Svart	Upp till 300 x 300
	färg	Upp till 300 x 300

Faxspecifikationer

- Fax i svartvitt och färg
- Upp till 110 kortnummer (varierar beroende på modell)
- Upp till 120 sidors minne (varierar beroende på modell, baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Komplexare sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Manuell sändning och mottagning av fax.
- Automatisk återuppringning upp till fem gånger (varierar beroende på modell).

- Automatisk återuppringning en gång (varierar beroende på modell).
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU grupp 3-fax med felkorrigeringsläge.
- 33,6 kbit/s överföring.
- 3 sekunder/sida vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Komplexare sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Automatisk omkoppling mellan telefonsvarare och faxmottagning.

	Foto (dpi)	Mycket hög (dpi)	Hög (dpi)	Standard (dpi)
Svart	196 x 203 (8-bitars gråskala)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Färg	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Specifikationer för Faxe till PC

- Filformat som stöds: Okomprimerad TIFF
- Fax typer som stöds: svartvita fax

Specifikationer för skanning

- Bildredigerare ingår
- Integrerat OCR-program som automatiskt konverterar skannad text till redigerbar text
- Skanningshastigheten varierar och beror på hur sammansatt dokumentet är
- Twain-kompatibelt gränssnitt
- Upplösning: 2400 x 4800 dpi optisk, upp till 19 200 dpi utökad
- Färg: 16 bitar per RGB-färg, 48 bitar totalt
- Maximal skanningsstorlek från glaset: 216 x 297 mm
- Maximal skanningsstorlek vid användning av den automatiska dokumentmataren: 216 x 356 mm

Miljöspecifikationer

Driftsmiljö

Temperatur under drift: 5° till 40°C

Rekommenderade användningsförhållanden: 15° till 32°C

Rekommenderad relativ luftfuktighet: 25 till 75% icke-kondenserande

Förvaringsmiljö

Förvaringstemperatur: -40° till 60°C

Relativ luftfuktighet vid förvaring: Upp till 90 procent icke-kondenserande vid temperaturen 60°C

Elektriska specifikationer

Nätenhet

Universell nätadapter (extern)

Strömförsörjning

Inspänning: 100 till 240 VAC (± 10%), 50/60 Hz (± 3Hz)

Utgående spänning: 32 Vdc vid 1560 mA

Strömförbrukning

28,4 watt vid utskrift (Fast Draft Mode (läget för snabbt utkast)); 32,5 watt vid kopiering (Fast Draft Mode (läget för snabbt utkast))

Specifikationer för akustiska emissioner (utskrift i utkastläge, ljudnivåer enligt ISO 7779)

Ljudtryck (vid sidan av enheten)

LpAd 55 (dBA)

Ljudeffekt

LwAd 6.9 (BA)

Minneskortsspecifikationer

- Maximalt rekommenderat antal filer på ett minneskort: 1,000
- Maximal rekommenderad storlek för enskilda filer: Max 12 megapixel, max 8 MB
- Maximal rekommenderad storlek för minneskort: 1 GB (endast halvledarkort)



Anmärkning Om du närmar dig någon av de maximala gränserna på ett minneskort kan enhetens prestanda försämrast.

Minneskortstyper som stöds

- Memory Stick, Memory Stick Duo, Memory Stick Pro, MagicGate Memory Stick Duo
- Memory Stick Micro (kräver adapter, säljs separat)
- Secure Digital
- High Capacity Secure Digital
- miniSD, microSD (kräver adapter, säljs separat)
- MultiMediaCard (MMC) och Secure MultiMediaCard
- MultiMediaCard med reducerad storlek (RS-MMC), MMC Mobile, MMCmicro (kräver adapter, säljs separat)
- xD-Picture Card

D Information om föreskrifter

Enheten uppfyller produktkrav från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [FCC-meddelande](#)
- [Meddelande till användare i Korea](#)
- [Meddelande om uppfyllande av krav för VCCI \(klass B\) för användare i Japan](#)
- [Meddelande till användare i Japan om strömsladden](#)
- [Tabell med giftiga och skadliga substanser](#)
- [Meddelande om LED-indikatorlampor](#)
- [Meddelande om buller för Tyskland](#)
- [Meddelande till användare av USA:s telefonnät: FCC-krav](#)
- [Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet](#)
- [Meddelande till användare i EES](#)
- [Meddelande till användare av det tyska telefonnätet](#)
- [Information om bestämmelser för trådlösa produkter \(endast vissa modeller\)](#)
- [Meddelande om faxanslutning i Australien](#)
- [Kontrollmodellnummer](#)
- [Tillverkardeklaration](#)
- [Miljöprogram](#)
- [Tredjepartslicenser](#)

FCC-meddelande

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelande till användare i Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Meddelande om uppfyllande av krav för VCCI (klass B) för användare i Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Meddelande till användare i Japan om strömsladden

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。

同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Tabell med giftiga och skadliga substanser

有毒有害物質表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物質和元素					
	鉛	汞	鎘	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电路板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物質，含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物質，含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些部件的产品

Meddelande om LED-indikatorlampor

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Meddelande om buller för Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Meddelande till användare av USA:s telefnät: FCC-krav

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelande till användare i EES

Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Meddelande till användare av det tyska telefonnätet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Information om bestämmelser för trådlösa produkter (endast vissa modeller)

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser beträffande trådlösa produkter:

- [Exponering för radiofrekvensstrålning](#)
- [Meddelande till användare i Brasilien](#)
- [Meddelande till användare i Kanada](#)
- [Meddelande till användare i Taiwan](#)
- [Meddelande om bestämmelser i EU](#)

Exponering för radiofrekvensstrålning

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelande till användare i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Meddelande till användare i Kanada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Meddelande till användare i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Meddelande om bestämmelser i EU

European Union Regulatory Notice

Products bearing the CE marking comply with the following EU Directives:

- Low Voltage Directive 2006/95/EC
- EMC Directive 2004/108/EC

CE compliance of this product is valid only if powered with the correct CE-marked AC adapter provided by HP.

If this product has telecommunications functionality, it also complies with the essential requirements of the following EU Directive:

- R&TTE Directive 1999/5/EC

Compliance with these directives implies conformity to harmonized European standards (European Norms) that are listed in the EU Declaration of Conformity issued by HP for this product or product family. This compliance is indicated by the following conformity marking placed on the product.



The wireless telecommunications functionality of this product may be used in the following EU and EFTA countries:

Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland and United Kingdom.

Products with 2.4-GHz wireless LAN devices

France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This product may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see <http://www.art-telecom.fr>.

Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with the General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

Meddelande om faxanslutning i Australien


In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Kontrollmodellnummer

Din produkt har tilldelats ett kontrollmodellnummer för identifikationsändamål. Kontrollmodellnumret för din produkt är SNPRC-0801-01 (HP Officejet 6500 Wireless All-in-One Series eller HP Officejet 6500 Premier All-in-One Series) eller SNPRC-0801-02 (HP Officejet 6500 All-in-One Series) .

Kontrollmodellnumret får inte förväxlas med det namn som produkten marknadsförs med (HP Officejet 6500 All-in-One Series) eller produktnumret.

Tillverkardeklaration

	DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1	
Supplier's Name:	Hewlett-Packard Company	DoC#: SNPRC-0801-01-A
Supplier's Address:	60, Alexandra Terrace, # 07-01 The Comtech, Singapore 118502	
declares, that the product		
Product Name:	HP Officejet 6500 All-In-One Series	
Regulatory Model Number:¹⁾	SNPRC-0801-01	
Product Options:	All	
Radio Module Number:	RSVLD-0707	
conforms to the following Product Specifications and Regulations:		
SAFETY:	IEC 60950-1:2001 / EN60950-1:2001 + A11: 2004 EN 60825-1 1994+A1:2002+A2: 2001	
EMC:	CISPR 22:2005/ EN 55022: 2006 Class B EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN 61000-3-2: 2000 + A2: 2005 EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B	
TELECOM:	EN 301 489-1 V1.6.1:2005 / EN 301 489-17 V1.2.1:2002 EN 300 328 V1.7.1 : 2006 TBR 21: 1998 ⁹⁾ FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68 TIA-968-A-1 +A-2 +A-3+A-4 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005	
Supplementary Information:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers. 2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC & the R&TTE Directive 99/5/EC and carries the CE-marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC. 3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1. 4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. 5. The product was tested in a typical configuration. 		
Singapore April 2008		
Local contact for regulatory topics only: EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates USA : Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501		



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company **DoC#:** SNPRC-0801-02-A
Supplier's Address: 60, Alexandra Terrace, # 07-01 The Comtech, Singapore 118502
declares, that the product
Product Name: HP Officejet 6500 All-In-One Series
Regulatory Model Number:¹⁾ SNPRC-0801-02
Product Options: All

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

SAFETY: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1:2001 + A11: 2004
EN 60825-1 1994+A1:2002+A2: 2001

EMC: CISPR 22:2005/ EN 55022: 2006 Class B
EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003
EN 61000-3-2: 2000 + A2: 2005
EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001
FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B

TELECOM: TBR 21: 1998²⁾
FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68
TIA-968-A-1 +A-2 +A-3+A-4 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment
CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005

Supplementary Information:

1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.
2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC & the R&TTE Directive 99/5/EC and carries the CE-marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC.
3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1.
4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.
5. The product was tested in a typical configuration.

Singapore
April 2008
Local contact for regulatory topics only:

EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates
USA: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501

Miljöprogram

Hewlett-Packard strävar efter att producera sina produkter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem när de ska tas bort eller repareras.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Pappersanvändning](#)
- [Plast](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#)
- [Privathushållens avfallshantering inom EU](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Kemiska substanser](#)

Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plast

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) kan erhållas från HPs webbplats på

www.hp.com/go/msds

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Information om återvinning av HPs produkter finns på

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare

HP värnar om miljön. Med HPs återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Privathushållens avfallshantering inom EU



- Engelska
- Franska
- Danska
- Italienska
- Español
- Český jazyk
- Dansk
- Nederlands
- Eesti
- Svenska
- Bulgarska
- Magyar
- Италијански
- Latviski
- Lietuviškai
- Poljski
- Portugalski
- Slovenščina
- Svenska
- Български език
- Română

Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union
This symbol on the product or its packaging indicates that this product must not be disposed of with your other household waste. Instead, it is your responsibility to dispose of your waste equipment by handing it over to a designated collection point for the recycling of waste electrical and electronic equipment. The separate collection and recycling of your waste equipment at the time of disposal will help to conserve natural resources and ensure that it is recycled in a manner that protects human health and the environment. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local office, your household waste disposal service or the shop where you purchased the product.

Évacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne
La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarrasser de ce produit de la même façon que vos déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés. À cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de vos équipements usagés permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.

Entsorgung von Elektrogeräten durch Benutzer in privaten Haushalten in der EU
Dieses Symbol auf dem Produkt oder dessen Verpackung gibt an, dass das Produkt nicht zusammen mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Es obliegt daher Ihrer Verantwortung, das Gerät an einer entsprechenden Stelle für die Entsorgung oder Wiederverwertung von Elektrogeräten abliefern zu lassen. Die separate Sammlung und das Recycling Ihrer alten Elektrogeräte zum Zeitpunkt Ihrer Entsorgung trägt zum Schutz der Umwelt bei und gewährleistet, dass sie auf eine Art und Weise recycelt werden, die keine Gefährdung für Gesundheit und Umwelt darstellt. Für weitere Informationen darüber, wo Sie alte Elektrogeräte zum Recycling abgeben können, erhalten Sie dies von den örtlichen Behörden, Wertstoffhöfen oder dort, wo Sie das Gerät erworben haben.

Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'Unione Europea
Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti devono provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare portandole al luogo di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in base al smaltimento favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengano rismaltate nel rispetto dell'ambiente e della tutela della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattare il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locali o il negozio presso il quale è stato acquistato il prodotto.

Eliminación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea
Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que no se puede desechar el producto con los residuos domésticos. Por el contrario, si debe eliminar este tipo de residuos, es responsabilidad del usuario entregarlo en un punto de recogida designado de reciclado de aparatos electrónicos y eléctricos. El reciclaje y la recogida por separado de estos residuos en el momento de la eliminación ayudan a preservar recursos naturales y a garantizar que el reciclaje proteja la salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los lugares donde puede dejar estos residuos para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.

Likvidace výtvarného zařízení užívaného v domácnosti v zemích EU
Toto značení na produktu nebo na jeho obalu znamená, že tento produkt nesmí být likvidován společně s vašimi ostatními domácími odpady. Odpovědné za to, že výtvarné zařízení bude předáno k likvidaci do stávajících zberných míst určených k recyklaci výtvarných a elektronických zařízení. Likvidace výtvarného zařízení samostatným způsobem a recyklací odpadů výtvarných a elektronických zařízení pomůže chránit životní prostředí a zajistí, že vaše zařízení bude recyklováno způsobem, který nepoškodí lidské zdraví a životní prostředí. Další informace o místech, kam můžete výtvarné zařízení předat k recyklaci, můžete získat od úřadů místní samosprávy, od specializované provozovny svač a likvidaci domovního odpadu nebo v obchodě, kde jste produkt zakoupili.

Bortskaffelse af affaldsudyret for brugere i private husholdninger i EU
Dette symbol på produktet eller på dets emballage indikerer, at produktet ikke skal skaffes sammen med andet husholdningsaffald. I stedet er det dit ansvar at bortskaffe affaldsudyret ved at aflevere det på et defineret beregnet indsamlingssted med henblik på genbrug af elektrisk og elektronisk affaldsudyret. Den separate indsamling og genbrug af dit affaldsudyret på håndtøjet for borgerne hjælper til at bevare naturlige ressourcer og sikrer, at genbrug sker på en måde, der beskytter menneskers helbreds og miljøet. Hvis du vil vide mere om, hvor du kan aflevere dit affaldsudyret til genbrug, kan du kontakte kommunen, det lokale renovationsvæsen eller den forretning, hvor du købte produktet.

Avor do van odpadene aparatour deur gebruikers in particuliere huishoudens in de Europese Unie
Dit symbool op het product of op de verpakking geeft aan dat het product niet moet worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Het is uw verantwoordelijkheid uw afgedankte apparaat op te leveren op een aangewezen inzamelingspunt voor de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. De gescheiden inzameling en verwerking van uw afgedankte apparaat draagt bij tot het sparen van natuurlijke bronnen en tot het heigebrek van materiaal op een wijze die de volksgeschiedenis in het milieu beschermt. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparaat kunt inleveren voor recycling, kunt u contact opnemen met het gemeentehuis, u in woonplaats, de reinigingsdienst of de winkel waar u het product hebt aangekocht.

Emojaspidamities kasutajate kõrvaldatavate seadmete küllamine Euroopa Liidus
Kui tootel või selle pakendil on see märk, näitab see, et toode ei kuulu teie muude majapidamisjäätmete hulka, vaid tuleb selleks ettenähtud elektrilise ja elektroonikaseadmete ühiseksimisekohta. Ühiseksimiseks seadmed eraldi kogumine ja küllamine aitab säästa loodusvarasid ning tagada, et küllamine toimiks inimtunde ja keskkonnale ohulisel viisil. Lisateavet selle kohta, kuhu saate ühiseksimise seadme küllamiseks viia, saate küsida kohalikut omavalitsust, olmejäätmete ühiseksimispunkti või kauplust, kuhu te seadme ostsite.

Hävitäminen laitteen käsittely kotaluokissa Euroopan unionin alueella
Tämä huoltosignaali on sen poikkeuksena ollen merkintä osoittaa, että tuote ei ole tavallista kotitalousjätettä. Käytöön valmiussin on huolehdittava siitä, että hävitettävä laite toimitetaan sille tarkoitettuun yhteisimistökohtaan erikseen kerättyä jätteen keräily- ja käsittelykeskukseen. Näin toimimalla voidaan varmistaa, että käsittely tapahtuu tavalla, joka suojaa ihmisen terveyttä ja ympäristöä. Saat tarvittaessa lisätietoja jätteen keräilykeskuksesta paikallisilla viranomaisilla, jätteenhoitaja tai huoltoalan jälleensijoittajilla.

Ανάργη άχρηστη συσκευή στην Ευρωπαϊκή Ένωση
Το παρόν σύμβολο στον εξοπλισμό ή στη συσκευασία του υποδεικνύει ότι το προϊόν αυτό δεν πρέπει να πεταχτεί μαζί με άλλα οικιακά απορρίμματα. Αντίθετα, εμείς σας είναι να απορρίψετε τη συσκευή οικιακής ή για καθαρισμού γράφοντας οποιονδήποτε για την ανακύκλωση άχρηστη ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Η χωριστή ανακύκλωση και ανακύκλωση των άχρηστων συσκευών θα συμβάλει στη βελτιστοποίηση των φυσικών πόρων και στη βελτιστοποίηση του βιώσιμου τρόπου, ώστε να προστατευτεί η υγεία των ανθρώπων και το περιβάλλον. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να απορρίψετε τη συσκευή οικιακής ή για καθαρισμού, επικοινωνήστε με τις κατά τόπους αρχές, όπως ή με το κατάστημα από το οποίο αγοράστήκατε το προϊόν.

A hulladékoknakoz kezelése a magánháztartásokban az Európai Unióban
Ez a szimbólum, amely a termék vagy annak csomagolásán van feltüntetve, azt jelzi, hogy a termék nem kezelhető együtt az egyéb háztartási hulladékkal. Az Ön feladata, hogy a kezelési hulladékkezelési pontokra szándékosan eljuttassa az elektronikus hulladékkezeléssel és az elektronikus berendezések újrahasználatával foglalkozókat. A hulladékkezelés elkülönült gyűjtése és újraszámítása hozzájárul a természeti erőforrások megőrzéséhez, egyáltalán azt a biztosítja, hogy a hulladék újrahasználati, az egészség és a közértelem nem sértésen módon történik. Ha további információkat szeretne kapni azokról a helyekről, ahol leadhatja a újrahasználatos vagy a hulladékkezelésig, forduljon a helyi önkormányzatokhoz, a házastársi hulladékkezelési központokhoz, a termelési és forgalmazási szervezetekhez.

Lietuviski atbrīvotības no neapmierinātām lierēm Eiropas Savienības privātajās mājāsmešanās
Šis simbols uz ierīci vai tā iepakojuma parāda, ka šo ierīci nedrīkst izmet kopā ar pārējiem mājāsmešanās atkritumiem. Jūs esat atbildīgi par atbrīvotības no neapmierinātām ierīcēm, to nododot noteiktām savākšanas vietām, lai šīs ierīces nedrīkst elektiskās un elektroniskās atkritumu atbrīvotāji pārstrādātu. Speciāla neapmierinātām ierīcēm savākšana un atbrīvotāji parāda, ka ierīces tūpatlā dabas resursus un nodrošina tīru atbrīvotāji pārstrādāt, kas sargā cilvēku veselību un apkārtni vidi. Lai iegūtu papildu informāciju par to, kur atbrīvotāji pārstrādāt var nogādāt neapmierinātām ierīcēm, lūdz, sazināties ar vietējo pašvaldību, mājāsmešanās atkritumu savākšanas dienestu vai veikali, kur iegādājāties šīs ierīces.

Eiropas Savienības vartotāji ir privāti namu ūku elektriskās jomas lietotāji
Šis simbols at parādītu, ka šis produkts nav jāizmet kopā ar citiem atkritumiem, bet jānodrošina atbilstoši savākšanas punktiem. Speciāla neapmierinātām ierīcēm savākšana un atbrīvotāji parāda, ka ierīces tūpatlā dabas resursus un nodrošina tīru atbrīvotāji pārstrādāt, kas sargā cilvēku veselību un apkārtni vidi. Lai iegūtu papildu informāciju par to, kur atbrīvotāji pārstrādāt var nogādāt neapmierinātām ierīcēm, lūdz, sazināties ar vietējo pašvaldību, mājāsmešanās atkritumu savākšanas dienestu vai veikali, kur iegādājāties šīs ierīces.

Użytkowanie zużytego sprzętu przez użytkowników domowych w Unii Europejskiej
Symbol ten umieszczony na produkcie lub opakowaniu oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać razem z innymi odpadami domowymi. Użytkownik jest odpowiedzialny za dostarczenie zużytego sprzętu do wyznaczonego punktu gromadzenia zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Gromadzenie osobno i recykling tego typu odpadów przyczynia się do ochrony zasobów naturalnych i jest bezpieczny dla zdrowia i środowiska naturalnego. Dodatkowe informacje na temat sposobów użytkowania zużytych urządzeń można uzyskać w odpowiednich władz lokalnych, w przedsiębiorstwach zajmujących się sortowaniem odpadów lub w miejscu zakupu produktu.

Descarte de equipamentos por usuários em residências da União Europeia
Este símbolo no produto ou no embalagem indica que o produto não pode ser descartado junto com o lixo doméstico. No entanto, é sua responsabilidade levar os equipamentos a serem descartados a um ponto de coleta designado para o recolhimento de equipamentos eletroeletrônicos. A coleta separada e o recolhimento dos equipamentos no momento do descarte ajudam a conservar os recursos naturais e a garantir que os equipamentos sejam reciclados de forma a proteger a saúde das pessoas e o meio ambiente. Para obter mais informações sobre onde descartar equipamentos para reciclagem, entre em contato com o escritório local de seu cidade, o serviço de limpeza pública de seu bairro ou o loja em que adquiriu o produto.

Postup používateľov v krajínach Európskej únie pri vyhazovaní zariadenia v domácom používaní do odpadu
Toto symbol na produkte alebo na jeho obale znamená, že nesmie byť vyhodený s inými komunálnymi odpadami. Namiesto toho máte povinnosť odovzdať toto zariadenie na zbernom mieste, kde sa zabezpečuje recyklácia elektrických a elektronických zariadení. Separovaný zber a recyklácia zariadenia urteľne na odpoč pomôže chrániť životné zdroje a zabezpečí taký spôsob recyklácie, ktorý bude chráni ľudské zdravie a životné prostredie. Dodajte informácie o miestach, kam môžete výtvarné zariadenie odovzdať, môžete získať od úradov miestnej samosprávy, od specializovanej prevádzky svač a likvidáciu domového odpadu alebo v obchode, kde ste produkt kúpili.

Zwank z odporno oremu w gospodstwach zntroj Europejskiej unji
Ten znak na izdelku ili embalazi izdaje pomeni, da izdelka ne smete odložiati skupaj z drugimi gospodstvenimi odpadki. Odpadno oremno se dolini oddati na določenem zbirnem mestu za zbiranje odpadkov elektrinih in elektronskih naprav. Zbiranje odpadkov na določenem zbirnem mestu prispeva k ohranjanju naravnih virov in zagotavlja, da odpadki bodo obdelani na varosten in okolju priazen način. Za dodatne informacije o mestih, kam lahko oddate odpadno oremno za recikliranje, lahko dobite na občini, v komunalnem podjetju ali trgovini, kjer ste izdelek kupili.

Kassering av förbrukningsmaterial, för hem- och privatvårdare i EU
Produkt eller produktförpackning med den här symbolen betyder att produkten inte ska slängas tillsammans med vanlig hushållsavfall. I stället har du ansvar för att produkten lämnas till en befärd återvinningstjänst för hantering av el- och elektroniktillbehör. Genom att lämna kasserade produkter till återvinning hjälper du till att bevara våra gemensamma naturresurser. Dessutom skyddas både människor och miljön när produkterna återvinns på rätt sätt. Kommunala myndigheter, sorteringstjänstgivare eller butikler där du har köpt produkten kan ge mer information om var du lämnar kasserade produkter för återvinning.

Изражение на оборудване за отпадна от побрелени в частни домакинства в Европейския съюз
Този символ върху продукта или на неговата опаковка означава, че този продукт не трябва да се изхвърля заедно с другите отпадъци. Вместо отговорността за изхвърлянето на оборудването за отпадна, като го предадете на определен пункт за рециклиране на електрически или електронично оборудване за отпадна. Отделното събиране и рециклиране на оборудването за отпадна при извършването ѝ помага за запазването на природни ресурси и гарантира рециклирането, извършено по такъв начин, че не е застрашено човешкото здраве и околната среда. За повече информация за това къде да оставите оборудването за отпадна за рециклиране, свържете се с местните власти, с фирмата за събиране на отпадъци или с магазина, от който сте закупили продукта.

Inláuvarece echipamentelor uzate de către utilizatorii casnici din Uniunea Europeană
Acest simbol este pe produs sau de pe ambalajul produsului și indică faptul că produsul nu trebuie să fie aruncat alături de celelalte deșeur casnice. În loc să procedezi astfel, aveți responsabilitatea să vă debarșați de echipamentul uzat prin intermediul unui centru de colectare separat pentru reciclarea deșeurilor electrice și a echipamentelor electronice. Colectarea și reciclarea separată a echipamentelor uzate ajută la păstrarea resurselor naturale și asigură reciclarea echipamentului într-un mod sigur care protejează sănătatea omului și mediul. Pentru informații suplimentare despre locurile unde puteți preda echipamentul uzat pentru reciclare, vă rugăm să contactați autoritatea locală, cu serviciul de salubritate sau cu vânzătorii de la care ați achiziționat produsul.

Strömförbrukning

Strömförbrukningen minskar avsevärt i vilåge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att produktens högsta prestanda påverkas. Om du vill se vilken Energy Star-kvalificeringsstatus enheten

har kan du gå till produktdatabladet eller specifikationsbladet. Kvalificerade produkter listas dessutom på <http://www.hp.com/go/energystar>.

Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som används i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006*). En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på: www.hp.com/go/reach.

Tredjepartslicenser

Expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

OpenSSL

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT

NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.

=====

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED. ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

SHA2

Plastic parts over 25 grams are marked according to international standards that enhance the ability to identify plastics for recycling purposes at the end of product life.

FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

Last update: 02/02/2007

Issue date: 04/30/2005

Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay (olivier.gay@a3.epfl.ch) All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES

(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Index

Symboler/nummer

- (ADF) automatisk dokumentmatare
- matningsproblem, felsöka 162
- rengöra 162
- 10 × 15 cm fotopapper kopiera 86
- 4 × 6 tums fotopapper kopiera 86

A

- abonnemangskod 71
- ADF
 - materialstorlekar som stöds 30
- ADF (automatisk dokumentmatare) kapacitet 26
- administratör inställningar 93
- ADSL, faxinställningar för parallella telefonsystem 109
- akustiska emissioner 263
- allvarliga felmeddelanden 21
- alternativ för återuppringning, ställa in 74
- anpassa marginal kopior 90
- anslutningar tillgängliga funktioner 17
- anslutningar, placering 15
- anslutningstyp byta 140
- antal kopior 85
- automatisk dokumentmatare lägg i original 25
- Automatisk dokumentmatare lägg i original 25
- automatisk dokumentmatare (ADF) kapacitet 26
- matningsproblem, felsöka 162
- rengöra 162

- automatisk faxförminskning 66
- avbryt kopiera 91
- skanning 47
- utskriftsjobb 43
- Avbryt, knapp 16
- avbryta schemalagt fax 57
- avinstallera programvara Mac OS X 143
- Windows 141
- avskurna sidor, felsöka 168

B

- bakre åtkomstpanel illustration 15
- ta bort 255
- åtgärda papper som fastnat 228
- baud-hastighet 74
- bekräftelserapporter, fax 80
- bilder felsöka minneskort 225
- skriva ut med fotokorrigerig 51
- ta bort röda ögon 51
- blockerade faxnummer knapp på enhetens kontrollpanel 16
- rapporter 66
- ställa in 66
- bläck snart slut 178
- strimor på baksidan av papperet 192
- bläckfläckar 180
- bläcknivåer, kontrollera 145
- bläckpatron 148
- bläckpatroner artikelnummer 101
- beställa online 244
- byta ut 146
- kapacitet 258
- kontrollera bläcknivåer 145

- leta reda på 14
- låg bläcknivå 178
- som stöds 245
- status 93, 101
- tips och råd 145
- utgångsdatum 101
- Bläckpatroner som stöds 258
- byta bläckpatroner 146
- båda sidor, skriv ut på 41
- bästa kopieringskvalitet 87

D

- datormodem delad med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 117
- delad med fax och röstpost (parallella telefonsystem) 127
- delad med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 123
- delas med fax (parallella telefonsystem) 114
- datumstämpel skriva ut från minneskort 52
- dela 17
- delad enhet Mac OS X 134
- dela enheten Windows 131
- diagnostisk sida 155
- digitalkameror ansluta 49
- sätta i minneskort 48
- distinkt ringning parallella telefonsystem 111
- ändra 72
- DOC 274
- dokumentation 11
- driftsmiljö, specifikationer 262
- drivrutin inställningar 40

DSL, faxinställningar för parallella telefonsystem 109
dubbelsidig kopior 90
dubbelsidig utskrift 41
dålig kvalitet på utskrift 180
dålig utskriftskvalitet på fax 183

E

ECM. se felkorrigeringsläge efter supportperioden 252
elektriska specifikationer 262
enheten för dubbelsidig utskrift installation 38
enhetens kontrollpanel administrationsinställningar 93
hitta 14
inställningar, ändra 21
kopiera från 84
meddelanden 20
menyer 19
nätverksinställningar 103
skanna från 44
skicka fax 54
skicka skanningar till dator 45
överstycke, ta bort 254
enhet för dubbelsidig utskrift materialstorlekar som stöds 30
ta bort 255
åtgärda papper som fastnat 228
Ethernet-anslutningar 17
EWS (inbäddad webbserver). se inbäddad webbserver

F

fack
felsöka matning 197
fyll på material 35
hitta 14
kapacitet 33
materialstorlekar som stöds 30
materialtyper och vikter som stöds 33

pappersledare, illustration 14
åtgärda papper som fastnat 228
fack 1
fylla på material 35
fastnat papper material att undvika 29
fax
alternativ för återuppringning 74
autosvar 16, 71
bekräftelserapporter, 80
bilder 58
distinkt ringning, ändra mönstret 72
dålig kvalitet på utskrifter 183
Faxa till Mac 68
Faxa till PC 68
Faxmeny, knapp 16
fax tas emot i minnet 63
felkorrigeringsläge 61, 73
felrapporter 81
felsöka 205
förminskning 66
gruppnummer, ställa in 76
hastighet 74
inställningar 59
inställningar, ändra 70
Internet-protokoll 78
kontrast 60
kortnummer, ställa in 76
linjetest, misslyckades 210
ljudvolym 75
ljusare eller mörkare 60,
logg, rensa 82
logg, skriv ut 81
manuell mottagning 62
modem och röstpost, delad med (parallella telefonsystem) 127
parallella telefonsystem 105
rapporter 80
ringsignaler före svar 72
skicka, felsöka 211, 213, 215
skicka till flera mottagare 58
skriva ut igen 64

skriv ut uppgifter om den senaste överföringen 83
specifikationer 261
spärra nummer 16, 66
standardinställningar 61
ställa in 104
svarsläge 71
ta bort från minnet 64
ta emot 61
ta emot, felsöka 211, 214
telefonjacktest, misslyckades 206
telefonsladden är för kort 216
telefonsvarare felsöka 216
testa konfigurationen 79
test av anslutning av telefonsladd, misslyckades 207
test av kopplingston, misslyckades 209
test av telefonsladdtyp, misslyckades 208
testet misslyckades 205
uppringningstyp, ställa in 73
vidarebefordra 65
övervakad uppringning 55, 57
faxes
distinkt ringning (parallella telefonsystem) 111
DSL, konfigurera (parallella telefonsystem) 109
installationstyper 106
ISDN-linje, konfigurera (parallella telefonsystem) 110
konfiguration med delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 112
konfiguration med separat linje (parallella telefonsystem) 108
modem, delas med (parallella telefonsystem) 114
modem- och röstlinje, delad med (parallella telefonsystem) 117

Index

- modem och telefonsvarare, delad med (parallella telefonsystem) 123
 - pappersstorlek 65
 - PBX-system, konfigurera (parallella telefonsystem) 110
 - rubrik 71
 - röstpost, konfigurera (parallella telefonsystem) 113
 - schemalägga 56
 - skicka 53
 - söka för att ta emot 64
 - telefonsvarare, konfigurera (parallella telefonsystem) 121
 - telefonsvarare och modem, delad med (parallella telefonsystem) 123
 - upplösning 59
 - fxa manuellt
 - skicka 54, 55
 - ta emot 62
 - Faxa till Mac
 - aktivera 68
 - ändra 68
 - Faxa till PC
 - aktivera 68
 - ändra 68
 - Faxmeny, knapp 16
 - faxproblem
 - dålig utskriftskvalitet 183
 - fax tas emot i minnet 63
 - felkorrigeringssläge 61
 - felkorrigeringssläge, fax 73
 - felmeddelanden
 - det går inte att aktivera TWAIN-källa 203
 - enhetens kontrollpanel 21
 - felrapporter, fax 81
 - felsök
 - meddelanden på enhetens kontrollpanel 20
 - felsöka
 - avkänning av kopplingston för fax, test, misslyckades 209
 - avskurna sidor, felaktig placering av text eller grafik 168
 - fax 205
 - faxens maskinvarutest misslyckades 206
 - faxlinjetest misslyckades 210
 - faxtest 205
 - flera sidor i taget plockas upp 198
 - inbäddad webbserver 225
 - installation 226
 - kopiering 198
 - kopieringskvalitet 200
 - långsam utskrift 166
 - media hämtas inte upp från facket 197
 - minneskort 225
 - pappersmatningsproblem 196
 - rätt typ av telefonsladd med faxen, test, misslyckades 208
 - saknad eller felaktig information 167
 - skanning 201
 - skanningskvalitet 203
 - skeva kopior 200
 - skeva sidor 197
 - skicka fax 211, 213, 215
 - stängs av 166
 - ta emot fax 211, 214
 - telefonjacktest för fax, misslyckades 206
 - telefonsvarare 216
 - test av anslutning av telefonsladd, fax, misslyckades 207
 - tips 164
 - tomma sidor skrivs ut 166
 - trassel, papper 230
 - utskrift 165
 - felsökning
 - faxproblem 183
 - nätverkskonfigurationssida 101
 - problem med trådlöst 219
 - skrivarstatussida 100
 - skriva ut 168
 - utskriftskvalitet 180
 - fliken Nätverk, Verktygslåda (Windows) 96
 - fliken Tjänster, Verktygslådan (Windows) 96
 - fläckar, felsöka
 - kopior 200
 - skanning 204
 - FoIP 78
 - fotokorrigerings
 - skriva ut från minneskort 51
 - fotomaterial
 - riktlinjer 30
 - Fotomeny-knapp 16
 - foton
 - datumstämpel 52
 - förbättra kopior 89
 - indexark 50
 - kantlös utskrift 37
 - nya standardinställningar 52
 - redigera skannade dokument 46
 - skriva ut från DPOF-filer 49
 - skriva ut från minneskort 50
 - spara på dator 51
 - sätta i minneskort 48
 - visa 50
 - fotopapper
 - kopiera 86
 - storlekar som stöds 32
 - fylla på
 - fack 1 35
 - färg
 - fax 58
 - kopior 89
 - svag 188
 - färgad text, och OCR 47
 - färgkopia 84
 - förbrukningsmaterial
 - beställa online 244
 - kapacitet 258
 - självtestsida 101
 - status 93
 - förminska/förstora kopior
 - ändra storlek till Letter 88
 - ändra storlek till Letter eller A4 87
 - förminska fax 66
 - förvaringsmiljö, specifikationer 262
- ## G
- garanti 252

giltighetstid för telefonsupport
supportperiod 250
glas, skanner
hitta 14
lägg i original 24
rengöra 160
grafik
ofullständig på kopior 200
ser annorlunda ut än den
ursprungliga
skanningen 204
gruppkortnummer
ställa in 76

H

hastighet
felsöka skannern 201
felsöka utskrift 166
kopiera 87
hjälp 246
se även kundsupport
hjälpmedel 13
HP Lösningsscenter
skicka skanningar till
dator 45
skicka skanningar till
datorer 45
HP Photosmart-
programvaran 22
HP Photosmart Studio 22
HP Printer Utility (Mac OS X)
administratörsinställninga
r 95
paneler 100
öppna 99
huvud 152
hårdvarukostnader
inget svar 169
Högerpil 16

I

inbäddade webbservern
faxlogg, visa 82
inbäddad webbserver
administrationsinställninga
r 94
felsöka, kan inte öppnas
225
om 97
sidor 99
spårade faxnummer,
visa 68

systemkrav 260
Webscan 46
öppna 98
indexark
skriva ut 50
information om bestämmelser
270
information om föreskrifter
264
installation
enhet för dubbelsidig
utskrift 38
felsöka 226
Lägg till skrivare,
Windows 133
nätverksprogramvara för
Windows 131
program för Windows 129
programvara för Mac OS
X 133
installationsblad 11
inställning
delad telefonlinje (parallella
telefonsystem) 112
distinkt ringning (parallella
telefonsystem) 111
inställningar
administratör 93
anslutningstyper 17
datormodem (parallella
telefonsystem) 114
datormodem och röstlinje
(parallella
telefonsystem) 117
datormodem och röstpost
(parallella
telefonsystem) 127
datormodem och
telefonsvarare (parallella
telefonsystem) 123
distinkt ringning 72
drivrutin 40
DSL (parallella
telefonsystem) 109
fax 59
faxes, med parallella
telefonsystem 105
faxscenarion 106
hastighet, fax 74
ISDN-linje (parallella
telefonsystem) 110
kontrollpanelen 21
kopiera 85

nätverk 103
PBX-system (parallella
telefonsystem) 110
röstpost (parallella
telefonsystem) 113
röstpost och datormodem
(parallella
telefonsystem) 127
separat faxlinje (parallella
telefonsystem) 108
skanner 47
telefonsvarare (parallella
telefonsystem) 121
telefonsvarare och modem
(parallella
telefonsystem) 123
testa fax 79
Windows 129
Windows-nätverk 131
volym, fax 75
Internet Protocol
fax, använda 78
IP-adress
sök efter enhet 226
IP-inställningar 104
ISDN-linje, konfigurera för fax
parallella telefonsystem
110

J

jobb
inställningar 21

K

kameror
sätta i minneskort 48
kantlös utskrift
Mac OS X 38
Windows 37
kapacitet
ADF 26
fack 33
knappar, kontrollpanelen 15
Knappen Hjälp 17
Knappen Installation 17
Knappen Upplösning 16
knappsats, enhetskontrollpanel
leta reda på 16
konfigurera
fax 104
kontrast, fax 60
Kontrollmodellnummer 272

Index

- kontrollpanel
 - knappar 15
 - kontrollpanelen
 - statuslampor 15
 - kopia
 - kvalitet 200
 - kopiera
 - anpassa marginal 90
 - antal kopior 85
 - avbryt 91
 - dubbelsidig 90
 - från enhetens
 - kontrollpanel 84
 - förbättra ljusa områden 89
 - förminska 88
 - hastighet 87
 - kvalitet 87
 - Legal till Letter 88
 - pappersstorlek 86
 - papperstyper,
 - rekommenderade 86
 - sortera kopior 89
 - specifikationer 261
 - Kopiera, knapp 16
 - Kopiera-menyn 19
 - kopiering
 - felsöka 198
 - kopierings-
 - inställningar 85
 - korniga eller vita streck på kopior, felsöka 200
 - kort
 - fack som stöds 33
 - papperstorlekar som kan användas 31
 - riktlinjer 29
 - kortnummer
 - faxnummer, ställa in 76
 - grupper, ställa in 76
 - knappar 16
 - kortnummerknappar 16
 - skicka fax 54
 - skriv ut och visa 77
 - kortnummerknappar 16
 - kundsupport
 - elektronisk 246
 - garanti 252
 - telefonsupport 249
 - kundsupport via telefon 249
 - kuvert
 - fack som stöds 33
 - papperstorlekar som kan användas 31
 - riktlinjer 29
 - kvalitet, felsöka
 - kopia 200
 - skanning 203
 - Kvalitet, knapp 16
 - kvalitet, kopiera 87
- ## L
- Lampa för Autosvar 16
 - Legal-papper
 - kopiera 86
 - Letter-papper
 - kopiera 86
 - linjetest, fax 210
 - ljudinformation 263
 - ljudtryck 263
 - ljusa bilder, felsöka
 - kopior 200
 - skanningar 204
 - ljusare
 - fax 60
 - kopior 89
 - logg, fax
 - skriv ut 81
 - visa 82
 - lucka till skrivarevagnen, leta reda på 14
 - luffuktighet, specifikationer 262
 - långsam utskrift, felsöka 166
 - Lägg till skrivare-installation 133
 - länkhastighet, ställa in 104
 - Lösningsscenter
 - skicka skanningar till datorer 45
- ## M
- Mac OS X
 - avinstallera programvara 143
 - delad enhet 134
 - HP Photosmart Studio 22
 - HP Printer Utility 99
 - installera programvaran 133
 - kantlös utskrift 38
 - konfigurera trådlös kommunikation 137
 - skriva ut på material med specialstorlek eller anpassad storlek 37
 - utskriftsinställningar 41
 - marginaler
 - felaktiga 176
 - ställa in, specifikationer 34
 - text eller grafik beskuren 177
 - maskinvara, faxtest 206
 - material
 - füll på fack 35
 - HP, beställa 245
 - kantlös utskrift 37
 - skriva ut på material i specialstorlek 36
 - specifikationer 30
 - storlekar som stöds 30
 - typer och vikter som stöds 33
 - välja 29
 - åtgärda papper som fastnat 228
 - material i specialstorlek
 - riktlinjer 30
 - skriva ut på 36
 - storlekar som kan användas 33
 - matning av flera sidor i taget, felsöka 198
 - Meddelanden från Hewlett-Packard 3
 - media
 - felsöka matning 197
 - skeva sidor 197
 - Memory Stick-kort
 - kortplats, hitta 49
 - sätta i 48
 - menyer, enhetens
 - kontrollpanel 19
 - miljöprogram 276
 - miljöspecifikationer 262
 - minne
 - skriva ut fax igen 64
 - spara fax 63
 - specifikationer 259
 - ta bort fax 64
 - minneskort
 - datumstämpel 52
 - felsöka 225
 - fotokorrigerig 51
 - indexark 50

- nya standardinställningar 52
- skanna till 45
- skriva ut DPOF-filer 49
- skriv ut filer 50
- spara foton på dator 51
- specifikationer 263
- sätta i 48
- ta bort röda ögon 51
- MMC-minneskort
 - sätta i 48
- modellnummer 101
- modem
 - delad med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 117
 - delad med fax och röstpost (parallella telefonsystem) 127
 - delad med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 123
 - delas med fax (parallella telefonsystem) 114
- modem för uppringd anslutning
 - delad med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 117
 - delad med fax och röstpost (parallella telefonsystem) 127
 - delas med fax (parallella telefonsystem) 114
- modem med uppringd anslutning
 - delad med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 123
- mörka bilder, felsöka kopior 200
- skanningar 204
- mörkare
 - fax 60
 - kopior 89
- N**
- normal kopieringskvalitet 87
- nya standardinställningar skriva ut från minneskort 52
- nätverk
 - avancerade inställningar 103

- delas, Windows 131
- Ethernet-anslutningar 17
- illustration av anslutning 15
- inställningar, ändra 103
- IP-inställningar 104
- konfigurera trådlös kommunikation 135
- länkhastighet 104
- Mac OS X-konfiguration 133
- operativsystem som stöds 260
- protokoll som stöds 260
- systemkrav 260
- trådlösa inställningar 101, 136
- Windows-installation 131
- visa och skriva ut 103

O

- OCR
 - felsöka 202
 - redigera skannade dokument 47
- OH-film
 - kopiera 86
- OK, knapp 16
- operativsystem som stöds 259
- original
 - redigera skannade dokument 46
 - skanna 44

P

- paketera enheten 256
- papper
 - inmatning misslyckas 193
 - Legal till Letter, kopiera 88
 - rekommenderade kopietyper 86
 - storlek, ange för fax 65
 - trassel 228, 230
- pappersmatningsproblem, felsöka 196
- papper som fastnat
 - åtgärda 228
- pappersstorlek
 - kopieringsinställning 86
- parallella telefonsystem
 - DSL, inställningar 109

- installationstyper 106
- ISDN-inställningar 110
- konfiguration med delad telefonlinje 112
- konfiguration med separat linje 108
- konfigurera telefonsvarare 121
- länder/regioner med 105
- modem, inställningar 114
- modem delat med röstlinje, inställningar 117
- modem och röstpost, inställningar 127
- modem och telefonsvarare, inställningar 123
- PBX-inställningar 110
- ställa in distinkt ringning 111
- patroner. se bläckpatroner
- PBX-system, konfigurera för fax parallella telefonsystem 110
- Photosmart-programvaran 22
- Photosmart Studio 22
- portar, specifikationer 258
- problem
 - skriva ut 168
- processorspecifikationer 259
- program
 - installation på Windows 129
- OCR 47
- programvara
 - anslutningstyper 17
 - avinstallera från Mac OS X 143
 - avinstallera på Windows 141
 - HP Photosmart 22
 - installation på Mac OS X 133
 - Webscan 46
- pulsval 73
- punkter, felsöka skanning 204
- punkter eller fläckar, felsöka kopior 200
- punkter per tum (dpi)
 - fax 16
- på/av-knapp 16
- På-knapp 16

R

- radio, stänga av 103
 - radiostörning
 - minska 138
 - radiostörningar
 - information om bestämmelser 270
 - rapporter
 - bekräftelse, fax 80
 - diagnostik 155
 - faxtestet misslyckades 205
 - fel, fax 81
 - skrivhuvud 152
 - spärrfax 66
 - utskriftskvalitet 155
 - readme 11
 - redigera
 - skannade bilder 46
 - text i OCR-program 47
 - rengöra
 - automatisk dokumentmatare 162
 - skannerglas 160
 - skrivhuvud 152
 - utsidan 161
 - rensa
 - faxloggar 82
 - rikta in skrivaren 153
 - ringsignaler före svar 72
 - rubrik, fax 71
 - ränder i skanningar, felsöka 203
 - röstpost
 - konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 113
 - konfigurera med fax och datormodem (parallella telefonsystem) 127
- S**
- saknad eller felaktig information, felsöka 167
 - schemalägga fax 56
 - Secure Digital-minneskort sätta i 48
 - seriella telefonsystem
 - installationstyper 106
 - länder/regioner med serienummer 105
 - serienummer 101
 - sidanpassa 87
 - sidor per månad (utskriftskapacitet) 258
 - skanna
 - från enhetens kontrollpanel 44
 - från ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program 46
 - från Webscan 46
 - OCR 47
 - redigera bilder 46
 - specifikationer för skanning 262
 - till minneskort 45
 - Skanna-menyn 19
 - Skanna till-knapp 16
 - skanner
 - inställningar för 47
 - skannerglas
 - hitta 14
 - lägg i original 24
 - rengöra 160
 - skanning
 - avbryt 47
 - felmeddelanden 203
 - felsöka 201
 - kvalitet 203
 - långsam 201
 - Skanna till-knapp 16
 - skicka till en dator 45
 - Starta färgfoto, knapp 17
 - Starta färgskanning, knapp 17
 - skeva sidor, felsöka utskrift 197
 - skevhet, felsöka
 - kopiering 200
 - skanning 203
 - skicka fax
 - felsöka 211, 213, 215
 - flera mottagare 58
 - från minnet 56
 - färgfax 58
 - manuellt 54
 - schemalägga 56
 - vanligt fax 54
 - övervakad uppringning 55, 57
 - skicka fax till flera mottagare
 - skicka 57
 - skicka skannade dokument för OCR 47
 - skicka skanningar
 - felsöka 201
 - till en dator 45
 - skrivardrivrutin
 - inställningar 40
 - version 250
 - skrivare, justera 153
 - skrivarstatussida
 - information på 100
 - skriva ut 101
 - skriva ut
 - diagnostisk sida 155
 - fax 64
 - faxrapporter 80
 - felaktiga marginaler 176, 177
 - felsökning 168
 - foton från DPOF-fil 49
 - foton från minneskort 50
 - förvrängd utskrift 185
 - indexark 50
 - ingenting händer 173
 - kantlös utskrift misslyckas 169
 - kuvert skrivs ut på fel sätt 169
 - kvalitet, felsökning 180, 183, 186, 189
 - omvänd sidordning 175
 - skrivarstatussida 101
 - suddig 188
 - tecken utan innebörd 172
 - tom utskrift 178
 - uppgifter om det senaste faxet 83
 - utskriftskvalitetsrapport 155
 - webbsidor 42
 - vertikala strimmor 191
 - skriva ut igen
 - fax från minnet 64
 - skrivhuvud
 - rengöra 152
 - skriv ut
 - dubbelsidig 41
 - faxloggar 81
 - inställningar 40
 - kortnummer 77
 - skräpfaxläge 66
 - Skräpfaxspärr, knapp 16
 - snabb kopieringskvalitet 87
 - sortera
 - kopior 89

- spara
 - fax i minnet 63
 - foton på dator 51
 - standardinställningar 21
 - specifikationer
 - akustiska emissioner 263
 - driftsmiljö 262
 - elektriska 262
 - fysiska 258
 - förvaringsmiljö 262
 - material 30
 - nätverksprotokoll 260
 - processor och minne 259
 - systemkrav 259
 - språk, skrivare 258, 259
 - spänningsspecifikationer 262
 - spärra nummer
 - visa lista 68
 - spärr till bläckpatron, leta reda på 14
 - standardinställningar
 - drivrutin 40
 - enhetens kontrollpanel 21
 - fax 61
 - kopiera 85
 - utskrift 41
 - Starta färgfoto-knapp 17
 - Starta färgskanning, knapp 17
 - Starta kopiering-knappar
 - färg 17
 - svart 17
 - status
 - förbrukningsmaterial 93
 - nätverkskonfigurationssida 101
 - självtest sida 101
 - status-
 - meddelanden 20
 - statuslampor, kontrollpanelen 15
 - storlek
 - felsöka kopiering 199
 - skanningar, felsöka 204
 - streck
 - kopior, felsöka 200
 - skanning, felsöka 203
 - skanningar, felsöka 204
 - ström
 - specifikationer 262
 - strömningång, placering 15
 - stängs av
 - felsöka 166
 - stöder PCL 3 258
 - suddiga kopior 199
 - suddiga streck på kopior, felsöka 200
 - support. se kundsupport
 - supportprocess 249
 - svarssignalsmönster
 - parallella telefonsystem 111
 - ändra 72
 - svarta punkter eller fläckar, felsöka
 - kopior 200
 - skanning 204
 - svartvita sidor
 - fax 53
 - kopiera 84
 - systemkrav 259
 - säkerhet
 - trådlösa inställningar 136
 - trådlös kommunikation 140
 - söka för att ta emot fax 64
- T**
- ta bort fax från minnet 64
 - ta bort röda ögon
 - skriva ut från minneskort 51
 - ta emot fax
 - automatiskt 61
 - automatiskt svarsläge 71
 - avsöka 64
 - felsöka 211, 214
 - manuellt 62
 - ringsignaler före svar 72
 - spärra nummer 66
 - vidarebefordra 65
 - teckensnitt som stöds 258
 - teknisk information
 - faxspecifikationer 261
 - kopieringsspecifikationer 261
 - minneskortspecifikationerna 263
 - specifikationer för skanning 262
 - telefon, faxes från
 - skicka 54
 - telefon, fax från
 - skicka, 54
 - ta emot 62
 - telefonjack, fax 206
 - telefonjacktest, fax 206
 - telefonlinje, svarssignalsmönster 72
 - telefonsladd
 - ansluten till rätt port, test, misslyckades 207
 - förlängning 216
 - test av rätt typ, misslyckades 208
 - telefonsupport 250
 - telefonsupport till kunder 249
 - telefonsvarare
 - faxsignaler spelas in 216
 - konfigurera för fax och modem 123
 - konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 121
 - temperatur, specifikationer 262
 - test, fax
 - faxlinje 210
 - inställningar 79
 - kopplingston, misslyckades 209
 - maskinvara, misslyckades 206
 - misslyckades 205
 - portanslutning, misslyckades 207
 - rätt typ av telefonsladd med faxen, test, misslyckades 208
 - telefonjack 206
 - test av avkänning av kopplingston, misslyckades 209
 - test av rätt port, fax 207
 - text
 - beskurna 177
 - felsöka 168
 - fläckig på kopior 200
 - hackig 194
 - inte ifylld 183
 - jämna teckensnitt 194
 - kan inte redigeras efter skanning, felsöka 202
 - ofullständig på kopior saknas från skanning, felsöka 202
 - suddiga skanningar 204
 - suddig på kopior, felsöka 200
 - tecken utan innebörd 172

Index

- Tillbaka-knapp 17
- tillbehör
 - artikelnummer 244
 - självtest sida 101
- tillverkardeklaration (DOC) 274
- tomma sidor, felsöka
 - kopiering 199
 - skanning 204
 - utskrift 166
- tonval 73
- transportera enheten 254
- trassel
 - papper 228, 230
- trådlös kommunikation
 - avancerad felsökning av trådlösa funktioner 219
 - Ethernet-installation 137
 - grundläggande felsökning av trådlösa funktioner 219
 - guide 138
 - information om bestämmer 270
 - inställningar 136
 - konfigurera på Mac OS X 137
 - minska störning 138
 - radio, stänga av 103
 - ställa in 135
 - stänga av 138
 - säkerhet 140
- TWAIN
 - det går inte att aktivera källa 203
 - skanna från 46
- U**
- underhåll
 - bläckpatron 148
 - byta bläckpatroner 146
 - diagnostisk sida 155
 - justera skrivaren 153
 - kontrollera bläcknivåer 145
 - rengör skrivhuvudet 152
 - skrivhuvud 152
 - utskriftskvalitetsrapport 155
- upplösning
 - fax 16
- upplösning, fax 59
- uppringningstyp, ställa in 73
- USB-anslutning
 - konfigurera Mac OS X 133
 - konfigurera Windows 129
 - port, hitta 14
 - port, placering 15
 - specifikationer 258
 - tillgängliga funktioner 17
- utmatningsfack
 - hitta 14
 - material som stöds 34
 - ta bort 256
- utskrift
 - avbryt 43
 - felsöka 165
 - långsam 166
 - långsamt, felsök 196
 - utskrift på två sidor 41, 42
 - utskriftsinställningar
 - utskriftskvalitet 179
 - utskriftskapacitet 258
 - utskriftskvalitet
 - bläckfläckar 180
 - utskriftskvalitetsrapport 155
 - utskriftsmaterial
 - ADF-kapacitet 26
 - dubbelsidig utskrift 41
- V**
- Varningslampa 16
- varningsmeddelanden 20
- Verktygslåda (Windows)
 - fliken Beräknad bläcknivå 96
 - fliken Nätverk 96
- Verktygslådan (Windows)
 - administrationsinställningar 94
 - fliken Tjänster 96
 - om 95
 - öppna 95
- vertikala ränder på kopior, felsöka 200
- vidarebefordra fax 65
- viktig information 11
- visa
 - faxlogg 82
 - foton 50
 - kortnummer 77
 - nätverksinställningar 103
 - spärrade faxnummer 68
- vita band eller ränder, felsöka kopior 200
- skanningar 203
- vita streck eller ränder, felsöka copies 200
- volym
 - faxljud 75
- vänsterpil 17
- W**
- webbplatser
 - Apple 134
 - beställa förbrukningsartiklar och tillbehör 244
 - datablad med kapacitet 258
 - kundsupport 246
 - miljöprogram 276
 - trådlös säkerhet 136
- Webbplatser
 - hjälpmedelsinformation 13
- webbsidor, skriv ut 42
- Webscan 46
- WIA (Windows Image Application), skanna från 46
- Windows
 - avinstallera programvara 141
 - dela enheten 131
 - dubbelsidig utskrift 42
 - HP Lösningsscenter 97
 - HP Photosmart-programvaran 22
 - installera program 129
 - kantlös utskrift 37
 - konfigurera trådlös kommunikation 137
 - Lägg till skrivare-installation 133
 - nätverksinstallation 131
 - skriva ut på specialmaterial eller material i specialstorlekar 36
 - systemkrav 259
 - utskriftsinställningar 40
- Windows Image Application (WIA), skanna från 46

X

xD-Picture-minneskort

plats, hitta 49

sätta i 48

A

återvinna

bläckpatroner 276

Ö

övervakad uppringning 55, 57

övervakningsverktyg 93

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/support