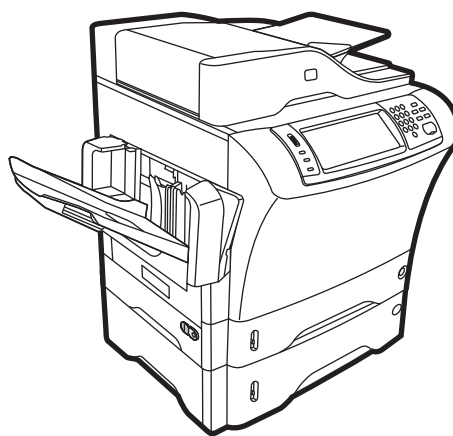


HP LaserJet M4349x MFP

Uživatelská příručka



HP LaserJet M4349x MFP

Uživatelská příručka



Autorská práva a licence

© 2009 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reprodukce, úpravy nebo překlad jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány kromě případů, kdy to povoluje autorský zákon.

Změna informací obsažených v tomto dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Z tohoto dokumentu nelze vyvozovat další záruky. Společnost HP není odpovědná za technické nebo textové chyby nebo opomenutí obsažená v tomto dokumentu.

Číslo dílu: CE796-90908

Edition 1, 06/2009

Ochranné známky

Adobe®, Acrobat® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Linux je ochranná známka společnosti Linus Torvalds registrovaná v USA.

Microsoft®, Windows® a Windows NT® jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation registrované v USA.

UNIX® je registrovaná ochranná známka sdružení Open Group.

ENERGY STAR® a logo ENERGY STAR® jsou ochranné známky organizace United States Environmental Protection Agency registrované v USA.



Obsah

1 Základní informace o zařízení

Úvod k zařízení	2
Porovnání funkcí	3
Přehled	7
Příslušenství a spotřební materiál	8
Porty rozhraní	9
Zamčení a odemčení volitelného příslušenství	9
Software zařízení	11
Podporované operační systémy	11
Podporované tiskové ovladače	11
Výběr správného ovladače tiskárny	11
Univerzální ovladače tiskárny	12
Automatická konfigurace ovladače	12
Aktualizace	12
Nástroj HP Driver Preconfiguration	12
Priorita nastavení tisku	12
Spuštění ovladačů tiskárny	13
Software pro počítače Macintosh	13
Oinstalace softwaru z operačních systémů Macintosh	14
Nástroje	14
HP Web Jetadmin	14
Implementovaný webový server	14
Jiné součásti a nástroje	15

2 Ovládací panel

Používání ovládacího panelu	18
Uspořádání ovládacího panelu	18
Úvodní obrazovka	18
Tlačítka na dotykové obrazovce	19
Systém nápovědy na ovládacím panelu	20
Navigace v nabídce Správa	21
Nabídka Informace	22
Nabídka výchozích možností úlohy	23
Výchozí možnosti předloh	23

Výchozí možnosti kopie	23
Výchozí možnosti faxu	24
Výchozí možnosti e-mailu	25
Výchozí možnosti odesílání do složky	26
Výchozí možnosti tisku	26
Nabídka Čas/plánování	28
Nabídka Správa	30
Nabídka Počáteční nastavení	31
Možnosti sítě a V/V	31
Nastavení faxu	39
Nastavení e-mailu	41
Nabídka Nastavení odesílání	41
Nabídka Chování zařízení	43
Nabídka Kvalita tisku	48
Nabídka Odstraňování potíží	50
Nabídka Obnovení	54
Nabídka Servis	55

3 Vstup/výstup (I/O)

Konfigurace USB	58
Konfigurace sítě	59
Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv4	59
Nastavení adresy IP	59
Nastavení masky podsítě	60
Nastavení výchozí brány	60
Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv6	61
Zakázání síťových protokolů (volitelné)	61
Zakázání protokolu IPX/SPX	61
Zakázání protokolu AppleTalk	62
Zakázání protokolu DLC/LLC	62
Tiskové servery HP Jetdirect EIO	62

4 Média a zásobníky

Obecné technické údaje médií	64
Obecné pokyny pro média	65
Nevhodný papír	65
Papír, který může poškodit zařízení	65
Obecné technické údaje médií	66
Poznámky k médiím	67
Obálky	67
Obálky se švy po obou stranách	67
Obálky se samolepicími proužky nebo klopami	68
Okraje obálek	68

Skladování obálek	68
Štítky	68
Struktura archů se štítky	68
Fólie	68
Kartony a silná média	69
Provedení kartonů	69
Pokyny k použití kartonů	69
Hlavičkový papír a předtištěné formuláře	69
Výběr správného režimu fixační jednotky	70
Výběr tiskového média	71
Prostředí pro tisk a skladování papíru	76
Vkládání médií	77
Vkládání médií do deskového skeneru	77
Vkládání médií do podavače ADF	77
Vkládání médií do zásobníku 1	77
Vkládání médií do zásobníku 2, 3, 4 a 5	78
Vkládání speciálních médií	82
Vkládání obálek	82
Vkládání štítků	83
Vkládání fólií	84
Vkládání hlavičkového, děrovaného nebo předtištěného papíru	84
Vkládání papíru se speciální finální úpravou	85
Vkládání malých formátů, vlastních formátů a těžkého papíru	86
Gramáž a formáty	86
Pokyny pro silný papír	86
Pokyny pro použití vlastního formátu papíru	87
Dodatečné pokyny pro malý a úzký papír	87
Ovládání tiskové úlohy	88
Výběr výstupních přihrádek	89
Výběr místa výstupu	89
Výstupní přihrádky schránky se třemi přihrádkami	89
Výběr výstupu lícem nahoru a lícem dolů pro úlohy kopírování	89

5 Použití funkcí zařízení

Použití sešívачky	92
Konfigurace ovladače tiskárny pro rozpoznání volitelné sešívачky	92
Sešití médií	92
Vkládání svorek	94
Používání funkcí uložení úlohy	96
Získání přístupu k funkcím ukládání úloh	96
Použití funkce pro ověření a podržení	96
Vytvoření úlohy ověření a podržení	96
Tisk zbývajících kopií úlohy ověření a podržení	97

Odstranění úlohy ověření a podržení	97
Použití funkce soukromá úloha	97
Vytvoření soukromé úlohy	97
Tisk soukromé úlohy	97
Odstranění soukromé úlohy	98
Použití funkce rychlého kopírování	98
Vytvoření úlohy rychlého kopírování	98
Tisk dalších kopií úlohy rychlého kopírování	99
Odstranění úlohy rychlého kopírování	99
Použití funkce uložené úlohy	99
Vytvoření uložené úlohy kopírování	99
Vytvoření uložené tiskové úlohy	100
Tisk uložené úlohy	100
Odstranění uložené úlohy	100

6 Tisk

Použití funkcí v ovladači tiskárny pro systém Windows	104
Vytváření a používání rychlých nastavení	104
Používání vodoznaku	105
Změna velikosti dokumentů	105
Nastavení vlastního formátu papíru v tiskovém ovladači	105
Použití jiného papíru a tisk obálek	106
Tisk prázdné první stránky	106
Tisk více stránek na jeden list papíru	106
Tisk na obě strany papíru	107
Použití automatického oboustranného tisku	107
Ruční oboustranný tisk	108
Možnosti rozložení pro tisk na obě strany papíru	108
Použití funkcí v ovladači tiskárny pro počítače Macintosh	110
Vytváření a používání předvoleb	110
Tisk obálky	110
Tisk více stránek na jeden list papíru	111
Tisk na obě strany papíru	111
Zrušení tiskové úlohy	113
Zastavení aktuální tiskové úlohy z ovládacího panelu	113
Zastavení aktuální tiskové úlohy z aplikace	113

7 Kopírování

Použití obrazovky kopírování	116
Nastavení výchozích možností kopírování	117
Základní pokyny pro kopírování	118
Kopírování ze skla skeneru	118
Kopírování z podavače dokumentů	118

Úpravy nastavení kopírování	119
Kopírování oboustranných dokumentů	120
Ruční kopírování oboustranných dokumentů	120
Automatické kopírování oboustranných dokumentů (pouze modely s duplexní jednotkou)	120
Kopírování předloh různých formátů	122
Změna nastavení kompletování kopií	123
Kopírování fotografií a knih	124
Kombinace úloh kopírování pomocí funkce Sestavení úlohy	125
Zrušení úlohy kopírování	126

8 Skenování a odeslání do e-mailu

Konfigurace nastavení e-mailu	128
Podporované protokoly	128
Konfigurace nastavení e-mailového serveru	128
Nalezení bran	129
Nalezení brány SMTP z ovládacího panelu zařízení	129
Nalezení brány SMTP z e-mailového programu	129
Používání obrazovky Odeslat e-mail	130
Provedení základních funkcí e-mailu	131
Vkládání dokumentů	131
Odeslání dokumentů	131
Odeslání dokumentu	131
Používání funkce automatického dokončování	132
Použití adresáře	133
Vytvoření seznamu příjemců	133
Použití místního adresáře	133
Přidání e-mailových adres do místního adresáře	134
Odstranění e-mailových adres z místního adresáře	134
Změna nastavení e-mailu pro aktuální úlohu	135
Skenování do složky	136
Skenování do cílového místa ve sledu prací	137

9 Fax

Analogový fax	140
Instalace faxu	140
Připojení faxu k telefonní lince	142
Konfigurace a používání funkcí faxu	142
Digitální fax	143

10 Správa a údržba zařízení

Používání informačních stránek	146
Konfigurace výstrah elektronickou poštou	148

Používání integrovaného webového serveru	149
Pomocí síťového připojení spusťte implementovaný webový server	149
Části implementovaného webového serveru	150
Používání softwaru HP Web Jetadmin	152
Použití nástroje HP Printer Utility pro systém Macintosh	153
Spuštění nástroje HP Printer Utility	153
Funkce nástroje HP Printer Utility	153
Správa spotřebního materiálu	154
Očekávaná životnost spotřebního materiálu	154
Výměna tiskové kazety	154
Správa tiskové kazety	154
Skladování tiskových kazet	154
Používejte originální tiskové kazety HP	154
Zásady společnosti HP týkající se neoriginálních tiskových kazet	155
Ověření pravosti tiskové kazety	155
Horká linka a webové stránky společnosti HP pro nahlášení podvodu	155
Čištění zařízení	156
Čištění povrchu zařízení	156
Čištění pracovní plochy skeneru	156
Čištění podložky víka skeneru	157
Vyčištění dráhy papíru	157
Čištění podavače dokumentů	157
Čištění mechanismu podavače dokumentů	158
Čištění válců podavače dokumentů	158
Kalibrace skeneru	161

11 Řešení problémů

Kontrolní seznam pro řešení problémů	164
Faktory ovlivňující výkon	164
Vývojový diagram řešení problémů	165
Řešení obecných problémů se zařízením	171
Typy hlášení ovládacího panelu	174
Hlášení ovládacího panelu	175
Obvyklé příčiny uvíznutí papíru	186
Odstranění uvíznutého média	187
Odstranění uvíznutého média z oblasti horního krytu a tiskové kazety	188
Odstranění uvíznutého média z oblasti volitelného podavače obálek	190
Odstranění uvíznutého média z oblasti zásobníku 1	192
Odstranění uvíznutého média z oblasti zásobníků 2, 3, 4 a 5	193
Odstranění uvíznutého média z oblasti volitelné duplexní jednotky	195
Odstranění uvíznutého média z oblastí výstupu	196
Odstranění uvíznutého papíru z fixační jednotky	197
Odstranění uvíznutého média z podavače dokumentů	200

Řešení opakovaných uvíznutí média	202
Test dráhy papíru	202
Odstranění uvíznutí při sešívání	203
Řešení problémů s kvalitou tisku	205
Problémy s kvalitou tisku související s médiem	205
Problémy s kvalitou tisku související s prostředím	205
Problémy s kvalitou tisku související s uvíznutím papíru	205
Příklady vad tisku obrázků	205
Světlý tisk (část stránky)	207
Světlý tisk (celá stránka)	208
Skvrny	208
Bledá místa	209
Čáry	209
Šedé pozadí	209
Papír ušpiněný od toneru	210
Nepřichycený toner	210
Opakující se vady	211
Opakovaný obraz	211
Deformované znaky	211
Šikmá stránka	212
Kroucení nebo vlnění	212
Záhyby nebo zmačkání	213
Svislé bílé čáry	213
Stopy pneumatik	213
Bílé body na černém pozadí	214
Rozptýlené čáry	214
Rozmazaný tisk	215
Opakování náhodných obrazů	215
Řešení potíží s tiskem v síti	217
Řešení problémů při kopírování	218
Předcházení potížím při kopírování	218
Problémy s obrazem	218
Problémy při manipulaci s médii	219
Potíže s výkonem	221
Řešení problémů s faxováním	222
Řešení potíží s odesláním	222
Řešení potíží s příjmem	223
Řešení problémů s e-mailem	225
Ověření adresy brány SMTP	225
Ověření adresy brány LDAP	225
Řešení problémů v systému Windows	226
Řešení běžných problémů v počítačích Macintosh	227
Řešení potíží v systému Linux	230
Řešení problémů s jazykem PostScript	231

Obecné potíže	231
---------------------	-----

Dodatek A Příslušenství a spotřební materiál

Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu	234
Čísla dílů	235
Příslušenství	235
Tiskové kazety	235
Sady pro údržbu	236
Paměť	236
Kabely a rozhraní	236
Tisková média	236

Dodatek B Technické údaje

Rozměry	240
Elektrické údaje	241
Akustické technické údaje	242
Provozní prostředí	243

Dodatek C Informace o předpisech

Předpisy FCC	246
Ekologické vlastnosti výrobku	247
Ochrana životního prostředí	247
Vytváření ozonu	247
Spotřeba energie	247
Spotřeba toneru	247
Spotřeba papíru	247
Plasty	247
Spotřební materiál HP LaserJet	247
Informace o programu společnosti HP pro vracení a recyklaci tiskového spotřebního materiálu	248
Papír	248
Omezení materiálu	248
Likvidace odpadů původci odpadů v domácnostech Evropské unie	249
Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet)	249
Další informace	250
Prohlášení o telekomunikacích	251
Prohlášení o shodě	252
Prohlášení o bezpečnosti	253
Bezpečnost laseru	253
Kanadské předpisy DOC	253
Prohlášení VCCI (Japonsko)	253
Prohlášení o napájecím kabelu (Japonsko)	253
Prohlášení EMC (Korea)	253

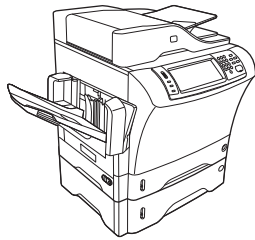
Prohlášení o laseru pro Finsko	253
Dodatek D Práce s paměťovými kartami a kartami tiskového serveru	
Přehled	256
Rozšíření paměti tiskárny	257
Instalace paměťového modulu do tiskárny	257
Kontrola instalace modulu DIMM	260
Uložení prostředků (trvalých prostředků)	261
Aktivace paměti v systému Windows	262
Používání karet tiskového serveru HP Jetdirect	263
Instalace karty tiskového serveru HP Jetdirect	263
Odebrání karty tiskového serveru HP Jetdirect	264
Rejstřík	265

1 Základní informace o zařízení

- [Úvod k zařízení](#)
- [Porovnání funkcí](#)
- [Přehled](#)
- [Software zařízení](#)

Úvod k zařízení

Obrázek 1-1 HP LaserJet M4349x MFP



Se zařízením HP LaserJet M4349x jsou standardně dodávány následující položky:

- vstupní zásobník na 100 listů (zásobník1)
- vstupní zásobník na 500 listů (zásobník2)
- automatický podavač dokumentů (APD) s kapacitou 50 stran
- integrovaný tiskový server HP Jetdirect pro připojení k síti 10/100Base-T
- 256 MB paměti SDRAM (Synchronous Dynamic Random Access Memory)
- příslušenství pro automatický oboustranný tisk (duplexní jednotka)
- přídatný podavač listů s kapacitou 500 listů (zásobník3)
- analogovou faxovou jednotku s rychlostí přenosu 33,6 kb/s

Porovnání funkcí

Funkce	HP LaserJet M4349x
Funkce	<ul style="list-style-type: none">• Oboustranné kopírování• Úprava obrázků• Barevné digitální odesílání• Dokončování dokumentů
Rychlost a propustnost	<ul style="list-style-type: none">• 45 stránek za minutu (str./min) při skenování a tisku na papír formátu Letter a 43 str./min při kopírování a tisku na papír formátu A4• Možnost změny měřítka od 25 % do 400 % při skenování z pracovní plochy• Možnost změny měřítka od 25 % do 200 % při použití automatického podavače dokumentů (ADF)• Doba nutná k vytištění první stránky kratší než 10 sekund• Technologie Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE• Pracovní cyklus až 200 000 stránek za měsíc
Rozlišení	<ul style="list-style-type: none">• 1200 dpi při použití technologie REt (Resolution Enhancement technology)• Funkce FastRes1200 poskytuje při plné rychlosti kvalitu 1200 dpi• Až 220 odstínů šedé
Paměť	<ul style="list-style-type: none">• 256 MB paměti RAM (Random-Access Memory) s možností rozšíření na 512 MB pomocí standardního modulu DDR (Double Data Rate) SDRAM DIMM (konektor se 100 kolíky)• Technologie MEt (Memory Enhancement technology) automaticky komprimující data pro efektivnější využití paměti RAM
Uživatelská rozhraní	<ul style="list-style-type: none">• Grafický dotykový ovládací panel• Implementovaný webový server, který umožňuje přístup k technické podpoře (u zařízení připojených k síti)
Ovladače	<p data-bbox="879 1493 1430 1514">Společnost HP poskytuje ke stažení následující ovladače:</p> <ul style="list-style-type: none">• Univerzální tiskový ovladač HP (UPD): Postscript, PCL 6, PCL 5• Mac Driver• Linux• SAP• UNIX Model Script <p data-bbox="879 1818 1350 1877">Chcete-li tyto ovladače stáhnout, přejděte na web www.hp.com/go/ljm4349mfp_software</p>

Jazyky a písma

- HPPCL 6
- HPPCL5
- Jazyk Printer Management Language (jazyk řízení tiskárny)
- PDF
- XHTML
- 80 písem TrueType s plynule proměnnou velikostí
- Emulace jazyka HP PostScript 3

Kopírování a odesílání

- Režimy pro textové, grafické a smíšené textové a grafické formáty
- Funkce přerušování úlohy (u ohraničení kopie)
- Xenonová lampa pro kopírování s okamžitým zapnutím
- Více stran na jeden list
- Oživení obsluhy operátorem (například odstranění uvíznutého papíru)
- Kompatibilita s e-mailem
- Funkce úsporného režimu, který šetří elektrickou energii
- Automatické oboustranné skenování

POZNÁMKA: K oboustrannému kopírování je nutná automatická jednotka pro oboustranný tisk.

POZNÁMKA: Chcete-li použít funkci e-mailu, musíte zařízení připojit k serveru, který používá adresy IP a obsahuje protokol SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Tento server se může nacházet v místní síti nebo u externího poskytovatele internetových služeb (ISP). Společnost Hewlett-Packard doporučuje umístit zařízení do stejné místní sítě (LAN) jako server SMTP. Pokud se připojujete prostřednictvím poskytovatele ISP, musíte se k němu připojit pomocí připojení DSL (Digital Subscriber Line). Pokud vám poskytovatel ISP zajišťuje e-mailové služby, požádejte jej o poskytnutí správné adresy SMTP.

Telefonická připojení nejsou podporována. Nemáte-li v síti server SMTP, můžete u jiných výrobců zakoupit software, který umožňuje vytvoření serveru SMTP.

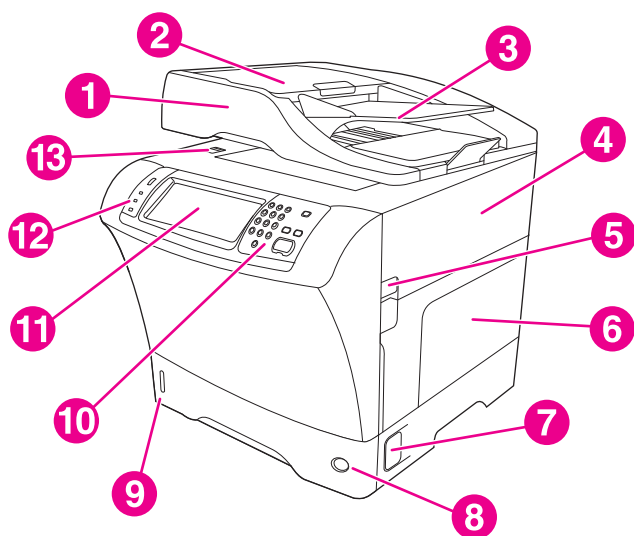
Tisková kazeta

- Při 5% pokrytí vytiskne až 18 000 stránek.
 - Kazeta je navržena tak, že nevyžaduje protřepávání
 - Detekce originálních tiskových kazet společnosti HP
-

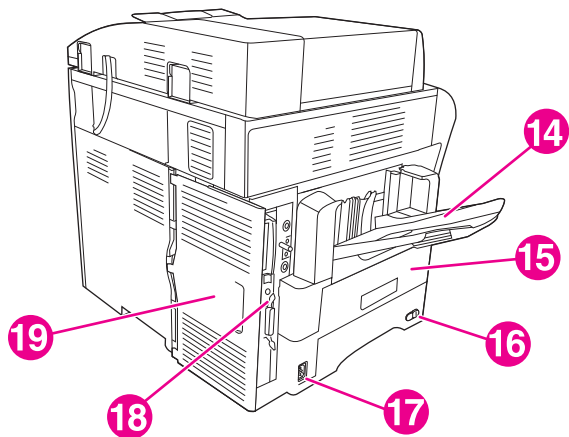
Vstup papíru	<ul style="list-style-type: none"> ● Zásobník 1 (víceúčelový zásobník): Jedná se o víceúčelový zásobník na papír, fólie, štítky nebo obálky. Pojme až 100 listů papíru nebo 10 obálek. ● Zásobník 2 a volitelné zásobníky 3, 4 a 5: zásobníky s kapacitou 500 listů. Tyto zásobníky automaticky zjistí standardní formáty papíru až po formát Legal a umožňují tisk na papír vlastního formátu. ● Automatický podavač dokumentů (ADF): Pojme až 50 listů papíru. ● Oboustranný tisk a kopírování: Při použití volitelné duplexní jednotky poskytuje zařízení možnost oboustranného tisku a kopírování (tisk na obě strany papíru). ● Oboustranné skenování pomocí podavače ADF: Podavač ADF obsahuje funkci pro automatické oboustranné skenování oboustranných dokumentů. ● Volitelný podavač obálek: Pojme až 75 obálek.
Výstup papíru	<ul style="list-style-type: none"> ● Standardní výstupní přihrádka: Standardní výstupní přihrádka je umístěna na levé straně zařízení. Tato přihrádka pojme až 500 listů papíru. ● Výstupní přihrádka podavače ADF: Výstupní přihrádka podavače ADF se nachází pod vstupním zásobníkem podavače ADF. Tato přihrádka pojme až 50 listů. Jakmile dojde k naplnění přihrádky, zařízení se automaticky zastaví. ● Volitelná sešíváčka se stohovačem: Sešíváčka se stohovačem dokáže svázat až 30 listů a stohovat až 500 listů. ● Volitelná schránka se 3 přihrádkami: Jedna přihrádka dokáže stohovat až 500 listů a u dvou přihrádek každá dokáže stohovat až 100 listů. Celková kapacita je 700 listů.
Připojení	<ul style="list-style-type: none"> ● Konektor RJ-45 místní sítě (LAN) pro integrovaný tiskový server HP Jetdirect ● Volitelná analogová faxová karta ● Volitelný software pro digitální odesílání HP Digital Sending Software (DSS) ● Vysokorychlostní rozhraní USB 2.0 ● Připojení Jetlink umožňující manipulaci s papírem ● Volitelné karty tiskového serveru HP Jetdirect s rozšířeným rozhraním vstupu a výstupu (EIO): <ul style="list-style-type: none"> ○ LocalTalk ○ Karty Fast Ethernet 10/100TX ○ Bezdrátová síť Ethernet 802.11b ○ Adaptér Bluetooth pro bezdrátovou tiskárnu ○ Adaptér pro infračervený přenos

Funkce pro ochranu životního prostředí	<ul style="list-style-type: none">● Režim spánku šetří energii (splňuje podmínky standardu ENERGY STAR).
Funkce zabezpečení	<ul style="list-style-type: none">● Funkce Secure Disk Erase● Bezpečnostní zámek● Uchování úlohy● Ověřování DSS

Přehled

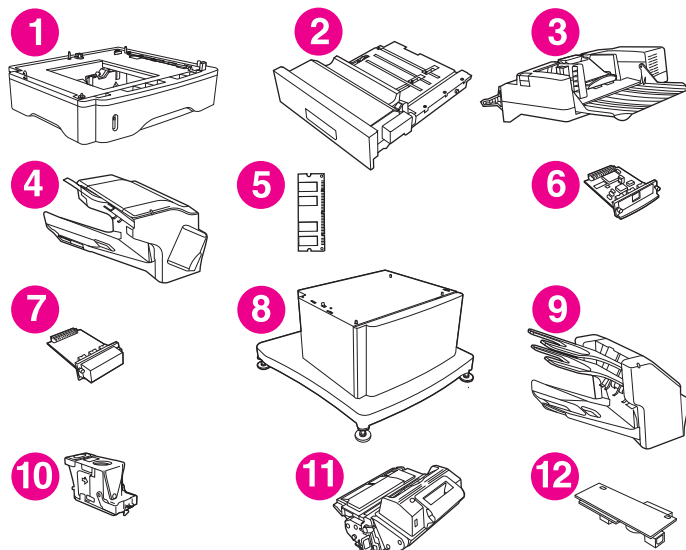


1	Jednotka podavače dokumentů
2	Horní kryt podavače dokumentů
3	Vstupní zásobník podavače dokumentů
4	Horní kryt (poskytuje přístup k tiskové kazetě)
5	Páčka horního krytu
6	Zásobník 1 (víceúčelový zásobník)
7	Páčka pro přístup k uvíznutým médiím
8	Ukazatel čísla zásobníku
9	Ukazatel množství papíru
10	Klávesnice ovládacího panelu
11	Displej ovládacího panelu
12	Kontrolky stavu na ovládacím panelu
13	Zámek skeneru



14	Výstupní přihrádka
15	Volitelná jednotka pro oboustranný tisk
16	Hlavní vypínač
17	Zdířka napájení
18	Porty rozhraní
19	Kryt formátovače (poskytuje přístup k patci paměti DIMM, k pevnému disku a k analogové faxové jednotce)

Příslušenství a spotřební materiál



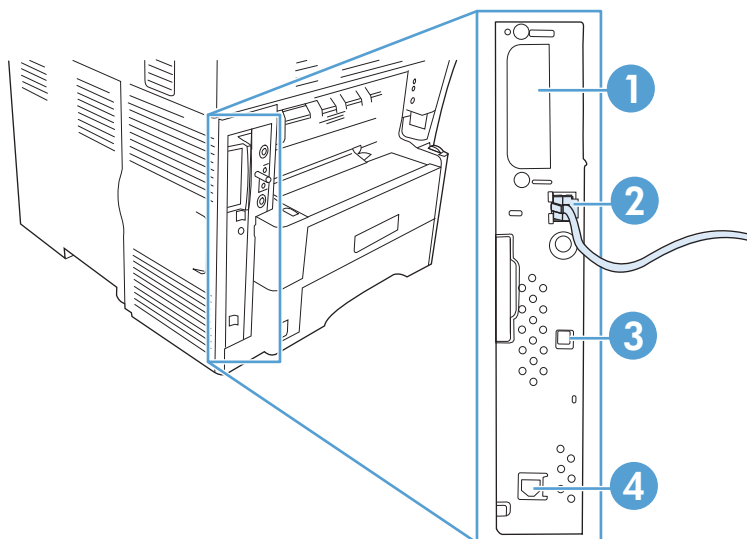
1	Podavač na 500 listů (Q5968A) (viz následující poznámka)
2	Jednotka pro oboustranný tisk (Q5969A)
3	Podavač obálek (Q2438B)
4	Stohovač se sešíváčkou (Q5691A)

5	Paměťový modul DIMM
6	Tiskový server HP Jetdirect (karta rozhraní EIO)
7	Pevný disk (karta EIO)
8	Úložná skříňka/podstavec (Q5970A)
9	Schránka se 3 přihrádkami (Q5692A)
10	Kazeta se svorkami (C8091A)
11	Tisková kazeta (CE267C)
12	Analogová faxová jednotka HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 (Q3701A)

Informace o objednání příslušenství a spotřebního materiálu naleznete na webu [Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234](#).

POZNÁMKA: Zařízení umožňuje funkci až třem volitelným podavačům listů s kapacitou 500 listů. Společnost HP doporučuje při používání volitelných podavačů listů s kapacitou 500 listů použít skříň.

Porty rozhraní

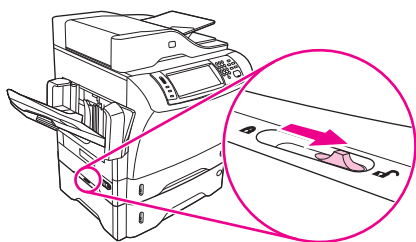


1	Patice EIO
2	Síťové připojení (integrovaný tiskový server HP Jetdirect)
3	Vysokorychlostní port zařízení s rozhraním USB 2.0
4	Připojení telefonní linky (při použití volitelné analogové faxové jednotky)

Zamčení a odemčení volitelného příslušenství

Aby byla zajištěna větší stabilita a zabránilo se překlopení zařízení, volitelný podavač listů s kapacitou 500 listů se společně se skříň automaticky uzamknou ke spodní části zařízení. Po nainstalování příslušenství ověřte, zda je zámek příslušenství v zadní (uzamčené) poloze.


Chcete-li příslušenství odemknout, posuňte páčku směrem dopředu (do pozice odemknuto).



Software zařízení

Software pro systém tisku je k dispozici pouze ke stažení z webu. Pokyny k instalaci naleznete v úvodní příručce.

Tiskový systém obsahuje software pro koncové uživatele a správce sítí a ovladače tiskárny pro přístup k příslušným funkcím a komunikaci s tiskárnou.

 **POZNÁMKA:** Seznam ovladačů tiskárny a aktualizovaného softwaru naleznete na webu www.hp.com/go/ljm4349mfp_software.

Podporované operační systémy


Zařízení podporuje tyto operační systémy:

Úplná instalace softwaru

- Windows XP (32bitová a 64bitová verze)
- Windows Server 2003 (32bitová a 64bitová verze)
- Windows Server 2008 (32bitová a 64bitová verze)
- Windows 2000
- Mac OS X V10.3, V10.4 a novější

Pouze tiskový ovladač

- Linux (pouze web)
- Skripty modelů pro systém UNIX (pouze web)

 **POZNÁMKA:** U systému Mac OS V10.4 a vyšších verzí jsou podporované procesory PPC a Intel Core Processor Macs.

Podporované tiskové ovladače

Operační systém	PCL 5	PCL 6	Emulace Postscript 3
Windows	✓	✓	✓
Mac OS X V10.3, V10.4 a novější			✓
Linux ¹			✓

¹ Ovladač emulující postscript 3 pro systém Linux stáhněte na adrese www.hp.com/go/linuxprinting.

Ovladače tiskárny obsahují nápovědu online s pokyny pro běžné úlohy spojené s tiskem a popisem tlačítek, zaškrtačích políček a rozevíracích seznamů nacházejících se v ovladači tiskárny.

Výběr správného ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny umožňují získat přístup k funkcím zařízení a umožňují komunikaci mezi počítačem a zařízením (prostřednictvím jazyka tiskárny).

Zařízení používá ovladače PCL 5, PCL 6 a ovladač PDL (jazyk pro popis stránek) emulující postscript 3.

- Nejlepší celkový výkon poskytuje ovladač tiskárny PCL 6.
- Pro běžný kancelářský tisk doporučujeme ovladač tiskárny PCL 5.
- Ovladač HP emulující postscript 3 použijte pro zajištění kompatibility s jazykem postscript 3 nebo podpory písem postscript flash.

Univerzální ovladače tiskárny

Univerzální tiskový ovladač HP pro systém Windows zahrnuje samostatnou emulaci jazyka HP Postscript úrovně 3 a verze samostatného ovladače HP PCL 5, který poskytuje přístup téměř ke kterémukoli zařízení HP a současně poskytuje správci systému nástroje pro efektivnější správu zařízení. Další informace najdete na stránce www.hp.com/go/universalprintdriver.

Automatická konfigurace ovladače

Ovladače PCL 5, PCL 6 a ovladač emulace PS level 3 pro systém Windows a ovladače PS pro systém Windows 2000 a Windows XP tiskárny HP LaserJet obsahují pro příslušenství tiskárny funkci automatického rozpoznání a konfigurace ovladače při instalaci. Mezi příslušenství podporované funkcí Automatické konfigurace ovladače patří například jednotka pro oboustranný tisk, doplňkové zásobníky papíru a paměťové moduly DIMM.

Aktualizace

Pokud došlo po instalaci k úpravě konfigurace zařízení, touto úpravou lze automaticky aktualizovat i ovladač. V dialogovém okně **Vlastnosti** (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)) na kartě **Nastavení zařízení** klepnutím na tlačítko **Aktualizovat** aktualizujte ovladač.

Nástroj HP Driver Preconfiguration

Nástroj HP Driver Preconfiguration představuje softwarovou architekturu a sadu nástrojů, pomocí kterých můžete upravit a distribuovat software HP ve spravovaných tiskových prostředích podniků. Pomocí nástroje HP Driver Preconfiguration mohou správci informačních technologií (IT) před instalací ovladačů v prostředí sítě pro ovladače tiskárny HP předkonfigurovat výchozí nastavení tisku a zařízení. Další informace naleznete v příručce pro podporu nástroje *HP Driver Preconfiguration Support Guide*, která je k dispozici na adrese www.hp.com/go/hpdpc_sw.

Priorita nastavení tisku

Změny v nastavení tisku mají různou prioritu v závislosti na tom, kde byly provedeny:

 **POZNÁMKA:** Názvy příkazů a dialogových oken se mohou lišit v závislosti na použitém programu.

- **Dialogové okno Vzhled stránky:** Toto dialogové okno otevřete klepnutím na příkaz **Nastavení stránky** nebo podobný v nabídce **Soubor** používaného programu. Změny nastavení provedené zde potlačí změny nastavení provedené kdekoli jinde.
- **Dialogové okno Tisk:** Toto dialogové okno otevřete klepnutím na příkaz **Tisk, Nastavení tisku** nebo podobný v nabídce **Soubor** používaného programu. Změny nastavení provedené v dialogovém okně **Tisk** mají nižší prioritu a nepotlačí změny provedené v dialogovém okně **Vzhled stránky**.

- **Dialogové okno Vlastnosti tiskárny (ovladač tiskárny):** Dialogové okno ovladače tiskárny otevřete klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** v dialogovém okně **Tisk**. Změny nastavení provedené v dialogovém okně **Vlastnosti tiskárny** nepotlačí nastavení zvolená kdekoli jinde v programu.
- **Výchozí nastavení ovladače tiskárny:** Výchozí nastavení ovladače tiskárny určuje nastavení použitá ve všech tiskových úlohách *kromě* nastavení, která byla změněna v dialogových oknech **Vzhled stránky**, **Tisk** a **Vlastnosti tiskárny**.
- **Nastavení na ovládacím panelu tiskárny:** Změny nastavení provedené na ovládacím panelu tiskárny mají nižší prioritu než změny provedené kdekoli jinde.

Spuštění ovladačů tiskárny

Operační systém	Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu	Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy	Změna nastavení konfigurace zařízení
Windows 2000, XP, Server 2003 a Server 2008	<ol style="list-style-type: none"> 1. V nabídce Soubor používaného programu klikněte na položku Tisk. 2. Vyberte ovladač a klikněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby. <p>Jednotlivé kroky se mohou lišit. Následuje nejčastější postup.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. V nabídce Start klikněte na položku Nastavení a potom na položku Tiskárny nebo Tiskárny a faxy. 2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku Předvolby tisku. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. V nabídce Start klikněte na položku Nastavení a potom na položku Tiskárny nebo Tiskárny a faxy. 2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku Vlastnosti. 3. klikněte na kartu Nastavení zařízení.
Mac OS X V10.3, V10.4 a novější	<ol style="list-style-type: none"> 1. V nabídce File (Soubor) vyberte příkaz Print (Tisk). 2. Proveďte změny nastavení v různých místních nabídkách. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. V nabídce File (Soubor) vyberte příkaz Print (Tisk). 2. Proveďte změny nastavení v různých místních nabídkách. 3. V rozevírací nabídce Presets (Předvolby) klikněte na položku Save as (Uložit jako) a zadejte název předvolby. <p>Tato nastavení se uloží v nabídce Presets (Předvolby). Pokud chcete nové nastavení použít, musíte vybrat uloženou předvolbu při každém spuštění programu a tisku.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. V aplikaci Finder klikněte v nabídce Go (Spustit) na položku Applications (Aplikace). 2. Otevřete okno Utilities a pak otevřete okno Printer Setup Utility. 3. klikněte na tiskovou frontu. 4. V nabídce Printers (Tiskárny) klikněte na položku Show Info (Zobrazit informace). 5. klikněte na nabídku Installable Options (Možnosti instalace). <p>POZNÁMKA: V režimu Classic mohou být nastavení konfigurace nedostupná.</p>

Software pro počítače Macintosh

Instalační program HP Installer poskytuje soubory PPD (PostScript Printer Description), rozšíření PDE (Printer Dialog Extensions) a nástroj HP Printer Utility pro použití ve všech počítačích Macintosh.

V případě síťových připojení použijte ke konfiguraci zařízení integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 14](#).

Software tiskového systému zahrnuje následující součásti:

- **Soubory PostScript Printer Description (PPD)**


Soubory PPD v kombinaci s ovladači tiskárny Apple PostScript poskytují přístup k funkcím zařízení. Použijte ovladač tiskárny Apple PostScript dodaný společně s počítačem.

- **HP Printer Utility**

Nástroj HP Printer Utility slouží k nastavení těch funkcí zařízení, které nejsou dostupné v ovladači tiskárny:

- Určete název zařízení.
- Přiřadte zařízení k určité zóně v síti.
- Přiřadte zařízení adresu protokolu IP (Internet Protocol).
- stažení souborů a písem,
- Proveďte konfiguraci zařízení pro tisk prostřednictvím protokolu IP nebo AppleTalk.

Nástroj HP Printer Utility můžete použít v případě, když dané zařízení používá kabel USB (Universal Serial Bus) nebo když je připojeno k síti využívající protokol TCP/IP. Další informace naleznete v části [Použití nástroje HP Printer Utility pro systém Macintosh na stránce 153](#).

 **POZNÁMKA:** Nástroj HP Printer Utility je podporován operačním systémem Mac OS X V10.3 a novějšími.

Odstalace softwaru z operačních systémů Macintosh


Chcete-li software odebrat z počítače Macintosh, přetáhněte soubory PPD do koše.

Nástroje

Toto zařízení je vybaveno několika nástroji, které usnadňují sledování a správu zařízení v síti.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nástroj na bázi prohlížeče určený pro správu tiskáren připojených k tiskovému serveru HP Jetdirect prostřednictvím intranetu a měl by být instalován pouze na počítači správce sítě.

 **POZNÁMKA:** Úplná podpora tohoto produktu vyžaduje program HP Web Jetadmin 10.0 nebo novější.

Chcete-li stáhnout aktuální verzi programu HP Web Jetadmin nebo aktuální seznam podporovaných hostitelských systémů, přejděte na stránku www.hp.com/go/webjetadmin.

Pokud je nástroj HP Web Jetadmin instalován na hostitelském serveru, klienti k němu mohou získat přístup vyhledáním webové stránky hostitele HP Web Jetadmin pomocí podporovaného webového prohlížeče (jako je Microsoft® Internet Explorer 4.x nebo Netscape Navigator 4.x nebo vyšší).

Implementovaný webový server

Zařízení je vybaveno implementovaným webovým serverem, který poskytuje přístup k informacím o zařízení a o síťovém provozu. Tyto informace se zobrazují ve webovém prohlížeči, jako je Microsoft Internet Explorer nebo Netscape Navigator.

Implementovaný webový server je umístěn v zařízení. Nezatěžuje síťový server.

Implementovaný webový server poskytuje rozhraní zařízení, jež může používat kdokoli s počítačem připojeným do sítě a standardním webovým prohlížečem. Není třeba instalovat nebo konfigurovat žádný zvláštní software, je však nutné používat v počítači podporovaný webový prohlížeč. Chcete-li získat přístup k implementovanému webovému serveru, zadejte do řádku adresy v prohlížeči adresu IP zařízení. (Chcete-li zjistit tuto adresu IP, vytiskněte stránku konfigurace. Pokyny pro tisk stránky konfigurace naleznete v části [Používání informačních stránek na stránce 146.](#))

Úplné vysvětlení vlastností a funkcí implementovaného serveru naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 14.](#)

Jiné součásti a nástroje

Windows	Macintosh OS
<ul style="list-style-type: none">• Instalátor softwaru – automatizuje instalaci tiskového systému• Online registrace na webu	<ul style="list-style-type: none">• Soubory PPD (PostScript Printer Description) – pro použití s ovladači Apple PostScript dodávanými se systémem Mac OS.• Nástroj HP Printer Utility umožňuje změnit nastavení zařízení, zobrazit stav a nastavit upozornění na události tiskárny ze systému Mac. Tento nástroj je podporován operačním systémem Mac OS X V10.3 a novějšími.

2 Ovládací panel

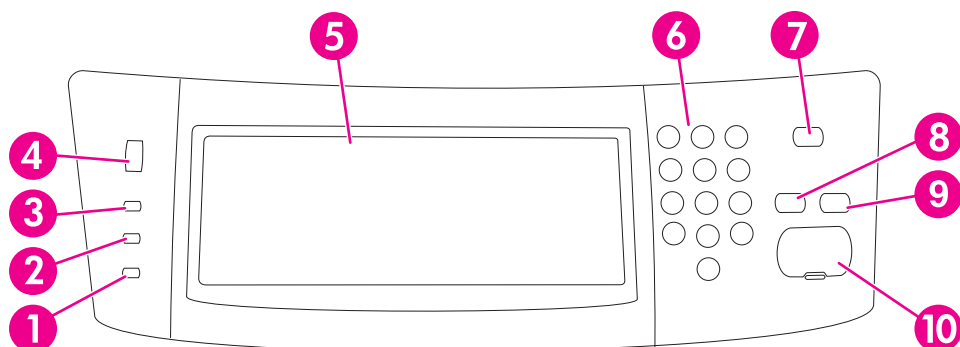
- [Používání ovládacího panelu](#)
- [Navigace v nabídce Správa](#)
- [Nabídka Informace](#)
- [Nabídka výchozích možností úlohy](#)
- [Nabídka Čas/plánování](#)
- [Nabídka Správa](#)
- [Nabídka Počáteční nastavení](#)
- [Nabídka Chování zařízení](#)
- [Nabídka Kvalita tisku](#)
- [Nabídka Odstraňování potíží](#)
- [Nabídka Obnovení](#)
- [Nabídka Servis](#)

Používání ovládacího panelu

Ovládací panel obsahuje dotykovou obrazovku VGA umožňující přístup ke všem funkcím zařízení. Pomocí tlačítek a číselné klávesnice můžete ovládat úlohy a stav zařízení. Kontrolky LED signalizují celkový stav zařízení.

Uspořádání ovládacího panelu


Na ovládacím panelu je umístěn dotykový grafický displej, ovládací tlačítka, číselná klávesnice a tři kontrolky stavu (diody LED).

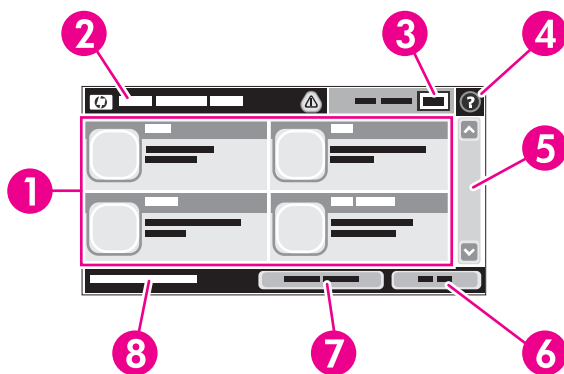


1	Kontrolka Upozornění	Kontrolka Upozornění označuje, že stav zařízení vyžaduje obsluhu. Jde například o stav, kdy je prázdný zásobník papíru nebo se na dotykové obrazovce zobrazila chybová zpráva.
2	Kontrolka Data	Kontrolka Data označuje, že zařízení přijímá data.
3	Kontrolka Pohotovostní režim	Kontrolka Pohotovostní režim označuje, že zařízení může zahájit zpracování úlohy.
4	Číselník pro nastavení jasu	Otáčením číselníku lze ovládat jas dotykové obrazovky.
5	Dotykový grafický displej	Pomocí dotykové obrazovky spustíte a nastavíte všechny funkce zařízení.
6	Číselná klávesnice	Umožňuje zadávat požadovaný počet kopií a další číselné hodnoty.
7	Tlačítko Úsporný režim	Není-li zařízení delší dobu v provozu, automaticky se přepne do režimu spánku. Chcete-li zařízení přepnout do režimu spánku nebo jej znovu aktivovat, stiskněte tlačítko Úsporný režim .
8	Tlačítko Reset	Obnovuje nastavení úlohy na výrobcem nebo uživatelem definované výchozí hodnoty.
9	Tlačítko Zastavit	Zruší aktivní tiskovou úlohu. Po přerušení akce ovládací panel zobrazuje možnosti pro zrušenou úlohu (například stisknutím tlačítka Zastavit při zpracovávání tiskové úlohy vás ovládací panel vyzve, abyste tiskovou úlohu zrušili nebo v ní pokračovali).
10	Tlačítko Start	Spustí úlohu kopírování, digitálního odesílání nebo zajistí pokračování přerušené úlohy.

Úvodní obrazovka

Úvodní obrazovka zpřístupňuje funkce zařízení a informuje o jeho aktuálním stavu.

 **POZNÁMKA:** V závislosti na tom, jak zařízení nastavil správce sítě, se mohou funkce zobrazované na úvodní obrazovce měnit.



1	Funkce	V závislosti na tom, jak zařízení nastavil správce sítě, mohou funkce, které se v této oblasti zobrazují, zahrnovat následující položky: <ul style="list-style-type: none"> • Kopie • Fax • E-mail • Sekundární e-mail • Síťová složka • Ukládání úloh • Sled prací • Stav spotřebního materiálu • Správa
2	Řádek Stav zařízení	Stavový řádek poskytuje informace o celkovém stavu zařízení. V této oblasti se zobrazují různá tlačítka v závislosti na aktuálním stavu. Popis každého tlačítka, které se zobrazí na řádku Stav, najdete v části Tlačítka na dotykové obrazovce na stránce 19 .
3	Počet kopií	Okno s počtem kopií označuje počet kopií, které má zařízení vytvořit.
4	Tlačítko Nápověda	Stisknutím tlačítka Nápověda otevřete integrovaný systém nápovědy.
5	Posuvník	Stisknutím šipek nahoru a dolů na posuvníku zobrazíte úplný seznam dostupných funkcí.
6	Odhlásit	Stisknutím tlačítka Odhlásit zařízení odhlásíte, pokud jste jej přihlásili pro přístup k omezeným funkcím. Po odhlášení se všechny možnosti zařízení obnoví na výchozí nastavení.
7	Síťová adresa	Stisknutím tlačítka Síťová adresa vyhledáte informace o síťovém připojení.
8	Datum a čas	Zde se zobrazí aktuální datum a čas. Správce systému může vybrat formát, ve kterém bude zařízení zobrazovat datum a čas, například 12hodinový nebo 24hodinový.

Tlačítka na dotykové obrazovce

Řádek Stav na dotykové obrazovce poskytuje informace o stavu zařízení. V této oblasti se mohou objevit různá tlačítka. Každé tlačítko popisuje následující tabulka.



Tlačítko Domů. Stisknutím tlačítka Domů přejdete z každé obrazovky na úvodní obrazovku.



Tlačítko Start. Stisknutím tlačítka Start spustíte akci pro používanou funkci.

POZNÁMKA: Název tohoto tlačítka se u každé funkce mění. Například u funkce **Kopie** se tlačítko nazývá **Spustit kopírování**.



Tlačítko Zastavit. Pokud zařízení zpracovává tiskovou nebo faxovou úlohu, objeví se tlačítko Zastavit namísto tlačítka Start. Stisknutím tlačítka Zastavit zastavíte aktuální úlohu. Zařízení vás vyzve ke zrušení úlohy nebo k jejímu obnovení.



Tlačítko Chyba. Tlačítko Chyba se objeví, kdykoli dojde k chybě zařízení, která před pokračováním akce vyžaduje pozornost. Stisknutím tlačítka Chyba zobrazíte zprávu, která chybu popisuje. Zpráva také obsahuje pokyny pro řešení problému.



Tlačítko Upozornění. Tlačítko Upozornění se objeví, kdykoli má zařízení potíže, ale může i nadále fungovat. Stisknutím tlačítka Upozornění zobrazíte zprávu, která problém popisuje. Zpráva také obsahuje pokyny pro řešení problému.



Tlačítko Náповěda. Stisknutím tlačítka Náповěda otevřete integrovaný online systém nápovědy. Další informace naleznete v části [Systém nápovědy na ovládacím panelu na stránce 20](#).

System nápovědy na ovládacím panelu

Zařízení obsahuje integrovaný systém nápovědy, který vysvětluje použití každé obrazovky. System nápovědy otevřete stisknutím tlačítka Náповěda (🔍) v pravém horním rohu obrazovky.

Na některých obrazovkách nápověda otevře globální nabídku, v níž můžete hledat konkrétní témata. Strukturou nabídky můžete procházet stisknutím tlačítek v nabídce.

Na obrazovkách obsahujících nastavení jednotlivých úloh nápověda otevře téma, které vysvětluje možnosti pro danou obrazovku.


Pokud zařízení zobrazí chybu nebo varování, stisknutím tlačítka Chyba (❗) nebo Upozornění (⚠️) otevřete zprávu, která problém popisuje. Zpráva také obsahuje pokyny pro řešení problému.

Navigace v nabídce Správa

Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Správa**, abyste otevřeli strukturu nabídky. Možná budete muset zobrazení úvodní stránky posunout směrem dolů, abyste zobrazili tuto funkci.

Nabídka Správa obsahuje několik podnabídek, které jsou uvedeny na levé straně obrazovky. Stiskněte název nabídky, abyste rozbalili její strukturu. Znak plus (+) vedle názvu nabídky znamená, že nabídka obsahuje podnabídky. Otevřete další úrovně struktury, až se dostanete k možnosti, kterou chcete nakonfigurovat. Chcete-li se vrátit do předcházející úrovně, stiskněte tlačítko **Zpět**.

Chcete-li zavřít nabídku Správa, stiskněte tlačítko Domů () v levém horním rohu obrazovky.

Zařízení obsahuje vestavěnou nápovědu, která vysvětluje všechny funkce, dostupné z nápovědy. V mnoha nabídkách je nápověda dostupná na pravé straně dotykové obrazovky. Další možností je spustit globální systém nápovědy stisknutím tlačítka Nápověda () v pravém horním rohu obrazovky.

Tabulky v následujících částech ukazují strukturu jednotlivých nabídek.

Nabídka Informace

Použijte tuto nabídku k tisku stránek s informacemi a zpráv uložených v zařízení.

Tabulka 2-1 Nabídka Informace

Položka nabídky	Položka podnabídky	Položka podnabídky	Hodnoty	Popis
Stránky konfigurace a stavu	Mapa nabídky pro správu		Tisk (tlačítko)	Zobrazuje základní strukturu nabídky Správa a aktuální nastavení správy.
	Stránka konfigurace		Tisk (tlačítko)	Skupina konfiguračních stránek, které ukazují aktuální nastavení zařízení.
	Stránka stavu spotřebního materiálu		Tisk (tlačítko)	Zobrazuje stav spotřebního materiálu, např. tiskových kazet, sad údržby a svorek.
	Stránka využití		Tisk (tlačítko)	Zobrazuje informace o počtu stránek vytisknutých na každý typ a formát papíru.
	Adresář souboru		Tisk (tlačítko)	Stránka s adresáři, která obsahuje informace o všech velkokapacitních úložných zařízeních, jako jsou jednotky flash, paměťové karty nebo pevné disky instalované v tomto zařízení.
Hlášení faxu	Protokol činnosti faxu		Tisk (tlačítko)	Obsahuje seznam faxů odeslaných z tohoto zařízení nebo tímto zařízením přijatých.
	Hlášení o faxovém volání	Hlášení o faxovém volání	Tisk (tlačítko)	Podrobná zpráva o poslední faxové operaci, odeslání nebo přijetí
		Miniatura v hlášení	Ano Ne (výchozí)	Vyberte, zda se má do hlášení zahrnout miniatura první stránky faxu.
		Kdy tisknout protokol	Nikdy automatický tisk Tisknout po všech faxových úlohách Tisknout po všech úlohách odesílání faxu Tisknout po všech chybách faxu Tisknout pouze po chybách odesílání Tisknout pouze po chybách příjmu	
	Sestava účtovacích kódů		Tisk	Seznam účtovacích kódů použitých pro odchozí faxy. Tato zpráva zobrazuje počet odeslaných faxů účtovaných pro jednotlivé kódy.
	Seznam blokováných faxů		Tisk	Seznam telefonních čísel, u nichž je blokováno odesílání faxů na toto zařízení.
	Seznam rychlých voleb		Tisk	Zobrazuje rychlé volby nastavené pro toto zařízení.
	Ukázkové stránky/ písma	Seznam písem PCL		Tisk
Seznam písem PS			Tisk	Seznam písem jazyka PostScript (PS) aktuálně dostupných v zařízení.

Nabídka výchozích možností úlohy

Pomocí této nabídky lze pro každou funkci definovat výchozí možnosti úlohy. Pokud uživatel neurčí výchozí možnosti úlohy při vytváření dané úlohy, budou použity výchozí možnosti.

Nabídka **Výchozí možnosti úlohy** obsahuje následující dílčí nabídky:

- Výchozí možnosti předloh
- Výchozí možnosti kopírování
- Výchozí možnosti faxu
- Výchozí možnosti e-mailu
- Výchozí možnosti odeslání do složky
- Výchozí možnosti tisku

Výchozí možnosti předloh

Tabulka 2-2 Nabídka výchozích možností předloh

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Formát papíru	Vyberte formát papíru ze seznamu.	Vyberte formát papíru, který je nejčastěji používán pro kopírování nebo skenování předloh.
Počet stran	1 2	Vyberte, zda jsou kopírované nebo skenované předlohy častěji jednostranné nebo oboustranné.
Orientace	Na výšku Na šířku	Vyberte orientaci, která je nejčastěji používána při kopírování nebo skenování předloh. Je-li horní okraj kratší, vyberte možnost Na výšku , je-li horní okraj delší, vyberte možnost Na šířku .
Optimalizace textu/obrázku	Nastavit ručně Text Fotografie	Pomocí tohoto nastavení můžete optimalizovat výstup určitého typu předlohy. Výstup lze optimalizovat pro text, pro obrázky nebo pro jejich kombinaci. Pokud vyberete možnost Nastavit ručně , můžete určit takovou kombinaci textu a obrázků, která bude používána nejčastěji.
Jas	Vyberte hodnotu.	

Výchozí možnosti kopie

Tabulka 2-3 Nabídka Výchozí možnosti kopírování

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Počet kopií		Zadejte počet kopií. Výchozí nastavení výrobce je 1.	Nastavte výchozí počet kopií pro úlohu kopírování.
Počet stran		1 2	Nastavte výchozí počet stran pro kopírování.

Tabulka 2-3 Nabídka Výchozí možnosti kopírování (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Sešívání a řazení	Svorka	Žádné (výchozí)	Nastavte možnosti pro sešívání a kompletaci sad kopií.
		Jedna šikmo vlevo	Je-li vybrána kompletace, zařízení nejprve vytiskne celou kopii a potom zahájí tisk další kopie. Není-li vybrána kompletace, zařízení nejprve vytiskne první stranu všech kopií, potom druhou stranu všech kopií atd.
	Řadit	Vypnuto Zapnuto (výchozí)	
Úprava obrazu	Vyčištění pozadí	Nastavte hodnotu v daném rozsahu.	Zvýšením hodnoty v nastavení Vyčištění pozadí můžete odstranit vybledlé obrázky z pozadí nebo odstranit světlou barvu pozadí.
	Zaostření	Nastavte hodnotu v daném rozsahu.	Úpravou nastavení Zaostření můžete vyčistit nebo zjemnit strukturu obrazu.
Výstupní přihrádka	Výstupní přihrádka	<Název přihrádky>	Pokud je to možné, vyberte výchozí výstupní přihrádku pro kopie.
	Dráha papíru	Lícem nahoru (nejpřímější cesta) Lícem dolů (správné pořadí)	Vyberte výchozí dráhu papíru pro kopie.
Od okraje k okraji		Normální (doporučeno) (výchozí) Výstup od okraje k okraji	Je-li původní dokument vytištěn až k hranám, můžete použitím funkce Od okraje k okraji zamezit vytváření stínů, které vznikají podél hran. Kombinací této funkce s funkcí Zmenšit/Zvětšit zajistíte, aby vytištěné kopie obsahovaly celou stranu.

Výchozí možnosti faxu

Tabulka 2-4 Nabídka Odeslat fax

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Rozlišení		Standardní (100 x 200 dpi) (výchozí) Jemné (200 x 200 dpi) Velmi jemné (300 x 300 dpi)	Použitím této funkce můžete nastavit rozlišení odesílaných dokumentů. Obrazy s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazují více podrobností. Obrazy s nižším rozlišením obsahují méně bodů na palec (dpi), takže zobrazují méně podrobností, ale velikost souboru je menší.
Úprava obrazu	Vyčištění pozadí	Nastavte hodnotu v daném rozsahu.	Zvýšením hodnoty v nastavení Vyčištění pozadí můžete odstranit vybledlé obrázky z pozadí nebo odstranit světlou barvu pozadí.
	Zaostření	Nastavte hodnotu v daném rozsahu.	Úpravou nastavení Zaostření můžete vyčistit nebo zjemnit strukturu obrazu.
Hlavička faxu		Přidat na začátek Překrýt	Použitím této funkce můžete vybrat polohu záhlaví faxu na stránce. Výběrem možnosti Přidat na začátek vytisknete záhlaví faxu nad obsah faxu, který se posune do spodní části stránky. Výběrem možnosti Překrýt vytisknete záhlaví faxu přes horní část obsahu faxu, aniž by se obsah faxu posunul dolů. Použitím této možnosti můžete zabránit tomu, aby se jednostránkové faxy posunuly na další stránku.

Tabulka 2-5 Nabídka Příjem faxu

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Předat fax dál	Předání faxu Změnit kód PIN	Chcete-li přijaté faxy předat dál jinému faxovému zařízení, vyberte možnost Předání faxu a Vlastní . Potom můžete do pole Číslo pro předání faxů dál zadat číslo dalšího faxového zařízení. Při prvním výběru této položky nabídky budete vyzváni k nastavení kódu PIN. Při každém pokusu o použití této nabídky budete vyzváni k zadání tohoto kódu PIN. Jedná se o stejný kód PIN, který se používá pro přístup do nabídky Tisk faxu.
Razítkování přijatých faxů	Povoleno Zakázáno (výchozí)	Pomocí této možnosti lze na každou stránku faxu přijatého na tomto zařízení přidat datum, čas, telefonní číslo odesílatele a číslo stránky.
Přizpůsobit na stránku	Povoleno Zakázáno	Použitím této funkce lze zmenšit faxy většího formátu než Letter nebo A4 tak, aby se vešly na stránku formátu Letter nebo A4. Je-li tato funkce nastavena na hodnotu Zakázáno , budou faxy většího formátu než Letter nebo A4 pokračovat na dalších stránkách.
Zásobník papíru faxu	Vyberte zásobník ze seznamu.	Vyberte zásobník, který pojme takový formát a typ papíru, který chcete použít pro příchozí faxy.
Výstupní přihrádka	<Název přihrádky>	Pokud je to možné, vyberte výchozí výstupní přihrádku, která bude použita pro faxy.

Výchozí možnosti e-mailu

Pomocí této nabídky lze nastavit výchozí možnosti e-mailů odesílaných z daného zařízení.

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Typ souboru dokumentu	PDF (výchozí) JPEG TIFF M-TIFF	Vyberte formát souboru pro e-mail.
Kvalita výstupu	Vysoká (velký soubor) Střední (výchozí) Nízká (malý soubor)	Výběrem vyšší kvality výstupu dojde ke zvětšení výstupního souboru.
Rozlišení	75 DPI 150 DPI (výchozí) 200 DPI 300 DPI	Použitím této funkce můžete vybrat rozlišení. Použitím nižší hodnoty nastavení vytvoříte menší soubory.
Barevné/Černobílé	Barevné skenování (výchozí) Černobílé skenování	Určete, zda bude e-mail černobílý nebo barevný.
Verze TIFF	TIFF 6.0 (výchozí) TIFF (novější než 6.0)	Použitím této funkce můžete určit, aby při ukládání naskenovaných souborů byla použita verze TIFF.

Výchozí možnosti odesílání do složky

Pomocí této nabídky lze nastavit výchozí možnosti úloh skenování odesílaných do počítače.

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Barevně/Černobíle	Barevné skenování Černobílé skenování (výchozí)	Určete, zda bude soubor černobílý nebo barevný.
Typ souboru dokumentu	PDF (výchozí) M-TIFF TIFF JPEG	Vyberte formát daného souboru.
Verze TIFF	TIFF 6.0 (výchozí) TIFF (6.0 a novější)	Použitím této funkce můžete určit, aby při ukládání naskenovaných souborů byla použita verze TIFF.
Kvalita výstupu	Vysoká (velký soubor) Střední (výchozí) Nízká (malý soubor)	Výběrem vyšší kvality výstupu dojde ke zvětšení výstupního souboru.
Rozlišení	75 DPI 150 DPI (výchozí) 200 DPI 300 DPI 400 DPI 600 DPI	Použitím této funkce můžete vybrat rozlišení. Použitím nižší hodnoty nastavení vytvoříte menší soubory.

Výchozí možnosti tisku

Pomocí této nabídky lze nastavit výchozí možnosti úloh odesílaných z počítače.

Tabulka 2-6 Nabídka Výchozí možnosti tisku


Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Počet kopií na úlohu		Zadejte hodnotu.	Pomocí této funkce lze nastavit výchozí počet kopií pro tiskové úlohy.
Výchozí formát papíru		(seznam podporovaných formátů)	Vyberte formát papíru.
Výchozí vlastní formát papíru	Jednotky	Milimetry Palce	Provedte konfiguraci výchozího formátu papíru, který bude použit v případě, kdy uživatel vybere jako formát papíru pro tiskovou úlohu možnost Vlastní .
	Rozměr X		Nakonfigurujte rozměr šířky pro výchozí vlastní formát papíru .
	Rozměr Y		Nakonfigurujte rozměr výšky pro výchozí vlastní formát papíru .

Tabulka 2-6 Nabídka Výchozí možnosti tisku (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Výstupní příhrádka	Výstupní příhrádka	<název příhrádky>	Pokud je to možné, vyberte výchozí výstupní příhrádku pro tiskové úlohy.
	Dráha papíru	Lícem nahoru (nejpřímější cesta) Lícem dolů (správné pořadí)	Vyberte výchozí dráhu papíru pro tiskové úlohy.
Tisk na strany		1stranná	Pomocí této funkce můžete vybrat, zda budou ve výchozím nastavení tiskové úlohy jednostranné nebo oboustranné.
		Oboustranná	
Oboustranný formát		Styl knížky	Pomocí této funkce lze nakonfigurovat výchozí styl oboustranných tiskových úloh. Je-li vybrána možnost Styl knížky , bude zadní strana vytištěna ve správné orientaci. Tato možnost je určena pro tiskové úlohy, které budou svázané podél levého okraje. Je-li vybrána možnost Otočený styl , bude zadní strana vytištěna obráceně. Tato možnost je určena pro tiskové úlohy, které budou svázané podél horního okraje.
		Otočený styl	

Nabídka Čas/plánování

Tato nabídka se používá k nastavení času a možností pro přechod zařízení do režimu spánku.

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením „(výchozí)“ představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.

Tabulka 2-7 Nabídka Čas/plánování


Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis	
Datum a čas	Formát data		RRRR/MMM/DD (výchozí)	Tato funkce se používá k nastavení platného data a času a k nastavení formátu data a času, který se použije pro časové razítko na odesílaných faxech.	
			MMM/DD/RRRR		
			DD/MMM/RRRR		
		Datum	Měsíc		
			Den		
		Rok			
	Formát času		12 hodinový (dopoledne/ odpoledne) (výchozí)		
			24 hodinový		
Doba		Hodina			
		Minuta			
		dopoledne			
		odpoledne			
Zpoždění spánku			20 minut	Tato funkce se používá k nastavení časového intervalu, po který musí být zařízení neaktivní před tím, než přejde do režimu spánku.	
			30 minut (výchozí)		
			45 minut		
			1 hodina (60 minut)		
			90 minut		
			2 hodiny		
			4 hodiny		
Čas probuzení	Pondělí		Vypnuto (výchozí)	Vyberte možnost Vlastní a pak nastavte čas probuzení pro jednotlivé dny v týdnu. Zařízení ukončí režim spánku v naplánovaných časech. Naplánování spánku může pomoci ušetřit energii a připraví zařízení pro používání, takže uživatelé nemusejí čekat na jeho zahřátí.	
	Úterý		Vlastní		
	Středa				
	Čtvrtek				
	Pátek				
	Sobota				
	Neděle				

Tabulka 2-7 Nabídka Čas/plánování (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Tisk faxu	Režim tisku faxu		Uložit všechny přijaté faxy Vytisknout všechny přijaté faxy Použít plán tisku faxů	Pokud chcete zajistit zabezpečení soukromých faxů, použijte tuto funkci k ukládání faxů místo jejich automatického vytištění. Můžete také naplánovat dobu tisku faxů. Pro naplánování tisku faxů vás ovládací panel požádá o výběr dní a časů tisku faxů.
	Změnit kód PIN			Vyberte možnost Změnit kód PIN a pak změňte kód PIN, který musí uživatelé zadat před vytištěním faxů.

Nabídka Správa

Tato nabídka se používá k nastavení možností celkového řízení zařízení.

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením „(výchozí)“ představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.


Tabulka 2-8 Nabídka Správa

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Správa uložených úloh	Limit úložiště pro úlohu rychlého kopírování	Vyberte maximální počet uložených úloh	Tato nabídka se používá k prohlížení a správě všech úloh, které jsou v zařízení uloženy.
	Limit pozastavení úlohy rychlého kopírování	1 hodina 4 hodiny 1 den 1 týden	
Režim spánku		Zakázat	Tato funkce se používá k přizpůsobení nastavení režimu spánku pro toto zařízení.
		Použít zpoždění spánku (výchozí)	Vyberte možnost Použít zpoždění spánku , aby zařízení přešlo do režimu spánku po době zpoždění, určené v nabídce Čas/plánování .
Spravovat spotřební materiál	Mezní hodnota pro objednání docházejícího materiálu	Vyberte hodnotu z rozsahu.	Pomocí této nabídky se provádějí úlohy řízení správy spotřebního materiálu, například změna hranice, kdy by se měl objednat nový spotřební materiál.
	Výměna černé kazety	Zastavit, když dochází Zastavit po vyčerpání Nahradit po vyčerpání (výchozí)	

Nabídka Počáteční nastavení

Nabídka **Počáteční nastavení** obsahuje podnabídky:

- Nabídka **Možnosti sítě a V/V**
- Nabídka **nastavení faxu**
- Nabídka **Nastavení e-mailu**

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením „(výchozí)“ představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.

Možnosti sítě a V/V

Tabulka 2-9 Možnosti sítě a V/V

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Časový limit V/V		Vyberte hodnotu z rozsahu. Výchozí nastavení od výrobce je 15 sekund.	Časový limit V/V představuje dobu, která uplyne před nahlášením neúspěšné tiskové úlohy. Je-li přerušena tok dat, který zařízení obdrží pro tiskovou úlohu, toto nastavení určuje, jak dlouho zařízení počká, než ohlásí neúspěšnou tiskovou úlohu.
Paralelní vstup POZNÁMKA: Tato položka je dostupná, pouze pokud je nainstalováno příslušenství EIO.	Vysoká rychlost	Ne Ano (výchozí)	Pomocí nastavení Vysoká rychlost nakonfigurujete rychlost, kterou paralelní port používá pro komunikaci s hostitelem.
	Pokročilé funkce	Povoleno (výchozí) Zakázáno	Pomocí nastavení Pokročilé funkce vypnete nebo zapnete obousměrnou paralelní komunikaci.
Implementovaný JetDirect EIO <X> Jetdirect	Seznam možností naleznete v části Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect na stránce 31 .		

Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
TCP/IP	Povolit		Vypnuto: Deaktivuje protokol TCP/IP. Zapnuto (výchozí): Aktivuje protokol TCP/IP.
	Název hostitele		Alfanumerický řetězec o délce až 32 znaků použitý k identifikaci zařízení. Tento název je uveden v seznamu na stránce konfigurace serveru HP Jetdirect. Výchozí název hostitele je NPIxxxxxx, kde xxxxxx je posledních šest znaků adresy hardwaru v síti LAN (adresy MAC).

Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
	Nastavení IPV4	Způsob konfigurace	<p>Určuje metodu konfigurace parametrů TCP/IPv4 pomocí tiskového serveru HP Jetdirect.</p> <p>Bootp: Pomocí protokolu BootP (Bootstrap Protocol) lze provést automatickou konfiguraci ze serveru BootP.</p> <p>DHCP: Pomocí protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) lze provést automatickou konfiguraci ze serveru DHCPv4. Pokud je vybrán protokol DHCP a pokud existuje zapůjčení DHCP, jsou pro nastavení zapůjčení DHCP k dispozici nabídky Verze DHCP a Obnovit DHCP.</p> <p>Automatická adresa IP: Použijte automatické místní připojení a adresování IPv4. Automaticky bude přidělena adresa ve tvaru 169.254.x.x.</p> <p>Ruční: Pomocí nabídky Ruční nastavení lze konfigurovat parametry protokolu TCP/IPv4.</p>
		Verze DHCP	<p>Tato nabídka se zobrazí, pokud je možnost Způsob konfigurace nastavena na hodnotu DHCP a pro tiskový server existuje zapůjčení DHCP.</p> <p>Ne (výchozí): Dojde k uložení aktuálního zapůjčení DHCP.</p> <p>Ano: Aktuální zapůjčení DHCP a zapůjčená adresa IP jsou uvolněny.</p>
		Obnovit DHCP	<p>Tato nabídka se zobrazí, pokud je možnost Způsob konfigurace nastavena na hodnotu DHCP a pro tiskový server existuje zapůjčení DHCP.</p> <p>Ne (výchozí): Tiskový server nepožaduje obnovení zapůjčení DHCP.</p> <p>Ano: Tiskový server požaduje obnovení zapůjčení DHCP.</p>
		Ruční nastavení	<p>(Dostupné pouze v případě, že je možnost Způsob konfigurace nastavena na hodnotu Ruční) Konfigurace parametrů přímo z ovládacího panelu tiskárny:</p> <p>Adresa IP: Jedinečná adresa IP tiskárny (n.n.n.n), kdy n je hodnota od 0 do 255.</p> <p>Maska podsítě: Maska podsítě pro tiskárnu (m.m.m.m), kdy m je hodnota od 0 do 255.</p> <p>Server Syslog: Adresa IP serveru syslog se používá pro příjem a záznam hlášení systémového protokolu.</p> <p>Výchozí brána: Adresa IP brány nebo směrovače používaných ke komunikaci s ostatními sítěmi.</p> <p>Časový limit nečinnosti: Časová lhůta v sekundách, po jejímž vypršení bude ukončeno nečinné tiskové připojení TCP (výchozí hodnota je 270 sekund, hodnota 0 časový limit vypne).</p>

Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
		Výchozí adresa IP	<p>Pokud tiskový server nemůže získat adresu IP ze sítě během nucené rekonfigurace TCP/IP (například při ručním nastavení použití protokolu BootP nebo DHCP, zadejte výchozí nastavení adresy IP.</p> <p>Automatická adresa IP: Bude nastavena místní adresa IP 169.254.x.x.</p> <p>Starší: Nastaví se adresa 192.0.0.192, která odpovídá starším zařízením HP Jetdirect.</p>
		Primární server DNS	Zadejte adresu IP (n.n.n.n) primárního serveru DNS.
		Sekundární server DNS	Zadejte adresu IP (n.n.n.n) sekundárního serveru DNS.
	Nastavení IPv6	Povolit	<p>Pomocí této položky zapnete nebo vypnete provoz IPv6 na tiskovém serveru.</p> <p>Vypnuto (výchozí): Protokol IPv6 je vypnutý.</p> <p>Zapnuto: Protokol IPv6 zapnutý.</p>
		Adresa	<p>Pomocí této položky ručně nakonfigurujete adresu IPv6.</p> <p>Ruční nastavení: Pomocí nabídky Ruční nastavení zapnete a ručně nakonfigurujete adresu TCP/ IPv6.</p>
		Zásady pro DHCPv6	<p>Určené směrovačem: Způsob automatické konfigurace stavu používaný tiskovým serverem určuje směrovač. Směrovač určuje, zda tiskový server obdrží od serveru DHCPv6 svou adresu, informace o konfiguraci nebo obojí.</p> <p>Směrovač není k dispozici: Není-li směrovač k dispozici, tiskový server by se měl pokusit získat konfiguraci stavu ze serveru DHCPv6.</p> <p>Vždy: Tiskový server se pokusí získat konfiguraci stavu ze serveru DHCPv6 bez ohledu na to, zda je směrovač k dispozici, či nikoli.</p>
		Primární server DNS	Pomocí této položky zadáte adresu IPv6 pro primární server DNS, který by měl používat tiskový server.
		Ruční nastavení	<p>Pomocí této položky lze adresy IPv6 na tiskovém serveru nastavit ručně.</p> <p>Povolit: Zvolte tuto položku a položku hodnotu Zapnuto, chcete-li zapnout ruční konfiguraci, nebo Vypnuto, chcete-li ruční konfiguraci vypnout.</p> <p>Adresa: Pomocí této položky lze zadat adresu uzlu IPv6 skládající se z 32 číslic v šestnáctkové soustavě, která používá šestnáctkovou syntaxi s dvojtečkami.</p>

Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
	Server proxy		<p>Určuje, který server proxy budou využívat integrované aplikace v zařízení. Server proxy obvykle slouží uživatelům (klientům) síť k přístupu na Internet. Tento server slouží jako rychlá vyrovnávací paměť pro ukládání webových stránek a poskytuje síťovým klientům při přístupu na Internet i určitý stupeň zabezpečení.</p> <p>Server proxy lze určit zadáním jeho adresy IPv4 nebo úplného názvu domény. Maximální délka tohoto názvu je 255 oktetů.</p> <p>U některých sítí je třeba nejdříve vyžádat adresu serveru proxy u nezávislého poskytovatele služeb Internetu (ISP).</p>
	Port serveru proxy		<p>Zadejte číslo portu, který server proxy používá k podpoře klientů. Číslo portu označuje port vyhrazený pro síťové aktivity serveru proxy. Hodnota tohoto čísla může být 0 až 65535.</p>
IPX/SPX	Povolit		<p>Vypnuto: Deaktivuje protokol IPX/SPX.</p> <p>Zapnuto (výchozí): Aktivuje protokol IPX/SPX.</p>
	Typ rámečku		<p>Vyberte nastavení typu rámce pro vaši síť.</p> <p>Automaticky: Automaticky nastavuje a omezuje typ rámce na první zjištěnou hodnotu.</p> <p>EN_8023, EN_II, EN_8022 a EN_SNAP: Volby typu rámce pro síť Ethernet.</p>
AppleTalk	Povolit		<p>Vypnuto (výchozí): Vypne protokol AppleTalk.</p> <p>Zapnuto: Zapne protokol AppleTalk.</p>
DLC/LLC	Povolit		<p>Vypnuto (výchozí): Vypne protokol DLC/LLC.</p> <p>Zapnuto: Zapne protokol DLC/LLC.</p>

Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
Zabezpečení	Tisk stránky zabezpečení		<p>Ano: Vytiskne stránku obsahující aktuální nastavení zabezpečení na tiskovém serveru HP Jetdirect.</p> <p>Ne (výchozí): Stránka s nastavením zabezpečení se nevytiskla.</p>
	Zabezpečený web		<p>Pro správu konfigurace určete, zda integrovaný webový server přijme komunikaci pouze pomocí protokolu HTTPS (Secure HTTP) nebo HTTP i HTTPS.</p> <p>HTTPS je požadováno: Pro bezpečnou, zašifrovanou komunikaci je přijatelný pouze přístup pomocí protokolu HTTPS. Tiskový server se zobrazí jako bezpečný web.</p> <p>HTTP/HTTPS je volitelné: Je povolen přístup pomocí protokolu HTTP nebo HTTPS.</p>
	IPsec nebo firewall		<p>Zadejte stav protokolu IPsec nebo brány firewall na tiskovém serveru.</p> <p>Podržet: Stav protokolu IPsec nebo brány firewall zůstává takový, jaký je nakonfigurován.</p> <p>Zakázat: Operace týkající se protokolu IPsec nebo brány firewall na tiskovém serveru je zakázána.</p>
	Obnovit zabezpečení		<p>Určuje, zda bude aktuální nastavení zabezpečení na tiskovém serveru uloženo nebo obnoveno na výchozí nastavení od výrobce.</p> <p>Ne*: Zachovají se aktuální nastavení.</p> <p>Ano: Nastavení zabezpečení se vrátí na hodnoty od výrobce.</p>
Diagnostika	Vestavěný test		<p>Testy v této nabídce pomáhají při zjišťování potíží se síťovým hardwarem nebo s připojením v síti TCP/IP.</p> <p>Integrované testy pomáhají zjistit, zda je chyba sítě interní nebo externí. Pomocí integrovaného testu zkontrolujete hardware a komunikační cesty na tiskovém serveru. Po výběru, zapnutí a nastavení doby provádění testu musíte vybrat položku Provést, a tím spustit test.</p> <p>V závislosti na době provádění test plynule poběží, dokud se zařízení nevypne nebo nedojde k chybě a nevytiskne se stránka diagnostiky.</p>
		Test hardwaru LAN	<p>UPOZORNĚNÍ: Spuštěním integrovaného testu smažete konfiguraci protokolu TCP/IP.</p> <p>Tento test provádí interní test zkratovací smyčky portů. Test zkratovací smyčky portů bude odesílat a přijímat pakety pouze na interním síťovém hardwaru. Ve vaší síti nedojde k žádným externím přenosům.</p> <p>Zvolte položku Ano, chcete-li tento test vybrat, nebo naopak Ne, pokud jej vybrat nechcete.</p>

Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
		Test HTTP	<p>Tento test zkontroluje funkčnost protokolu HTTP získáním předem definovaných stránek ze zařízení. Kontroluje také integrovaný webový server.</p> <p>Zvolte položku Ano, chcete-li tento test vybrat, nebo naopak Ne, pokud jej vybrat nechcete.</p>
		Test SNMP	<p>Tento test kontroluje funkčnost komunikace SNMP prostřednictvím předem definovaných objektů SNMP v zařízení.</p> <p>Zvolte položku Ano, chcete-li tento test vybrat, nebo naopak Ne, pokud jej vybrat nechcete.</p>
		Vybrat všechny testy	<p>Touto položkou vyberete všechny dostupné integrované testy.</p> <p>Volbou položky Ano vyberete všechny testy. Volbou položky Ne vyberete jednotlivé testy.</p>
		Test dráhy papíru	<p>Tento test pomáhá určit tok dat a problémy s jejich porušením v zařízení s emulací HP PostScript 3. Odesílá předem definovaný soubor PS do zařízení. Test však proběhne bez papíru a soubor se nevytiskne.</p> <p>Zvolte položku Ano, chcete-li tento test vybrat, nebo naopak Ne, pokud jej vybrat nechcete.</p>
		Čas provedení [H]	<p>Pomocí této položky zadáte dobu (v hodinách), po kterou bude integrovaný test probíhat. Můžete zvolit hodnotu 1 až 60 hodin. Zvolíte-li hodnotu nula (0), test bude probíhat neomezeně, dokud nedojde k chybě nebo se nevypne zařízení.</p> <p>Data získaná z testů HTTP, SNMP a testu datového toku se po skončení testů vytisknou.</p>
		Provést	<p>Ne*: Nespustí se vybrané testy.</p> <p>Ano: Spustí se vybrané testy.</p>

Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
	Testování spojení (ping)		Tento test se používá ke kontrole síťové komunikace. Tento test odesílá spojovací pakety vzdálenému síťovému hostiteli a pak čeká na příslušnou odpověď. Chcete-li spustit test ping, nastavte následující položky:
	Typ cíle		Určete, zda je cílové zařízení uzlem protokolu IPv4 nebo IPv6.
	Cílová adresa IP	IPV4: Zadejte adresu IPv4. IPV6 : Zadejte adresu IPv6.	
	Velikost paketu		Zadejte v bajtech velikost každého paketu odesílaného vzdálenému hostiteli. Minimální hodnota je 64 (výchozí) a maximální 2048.
	Časová prodleva		Zadejte v sekundách dobu, kterou se bude čekat na odpověď od vzdáleného hostitele. Výchozí hodnota je 1 a maximální 100.
	Počet		Zadejte počet paketů testu ping, které se pro tento test mají odeslat. Zvolte hodnotu od 1 do 100. Chcete-li zadat nepřetržitý průběh testu, zvolte hodnotu 0.
	Výsledky tisku		Nebyl-li test ping nastaven na nepřetržitý provoz, můžete zvolit tisk výsledků testu. Zvolte položku Ano , chcete-li výsledky vytisknout. Při výběru položky Ne (výchozí) se výsledky nevytisknou.
	Provést		Určete, zda se má test ping spustit. Výběrem položky Ano test spustíte, výběrem položky Ne jej nespustíte.

Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
	Výsledky testování spojení (ping)		Pomocí této položky zobrazíte stav testu ping a pomocí displeje ovládacího panelu jeho výsledky. Lze vybrat následující položky:
	Odeslané pakety		Zobrazení počtu paketů (0 – 65535) odeslaných vzdálenému hostiteli od spuštění nebo dokončení posledního testu.
	Přijaté pakety		Zobrazení počtu paketů (0 – 65535) přijatých od vzdáleného hostitele od spuštění nebo dokončení posledního testu.
	Procenta ztracených		Zobrazení procent paketů testu ping odeslaných bez odezvy od vzdáleného hostitele od spuštění nebo dokončení posledního testu.
	Min. čas vrácení		Zobrazení minimálního zjištěné doby cyklu RTT (0 až 4096 milisekund) pro přenos paketů a odezvu.
	Max. čas vrácení		Zobrazení maximálního zjištěné doby cyklu RTT (0 až 4096 milisekund) pro přenos paketů a odezvu.
	Průměrný čas vrácení		Zobrazení průměrné doby cyklu RTT (0 až 4096 milisekund) pro přenos paketů a odezvu.
	Probíhá testování spojení (ping)		Zobrazení průběhu testu ping. Hodnota Ano znamená, že test probíhá, a Ne znamená, že test skončil nebo nebyl spuštěn.
	Obnovit		Při zobrazení výsledků testu ping tato položka aktualizuje data testu ping o aktuální výsledky. Zvolte položku Ano pro aktualizaci dat, nebo položku Ne pro zachování stávajících dat. Po vypršení časového limitu nabídky nebo po návratu do hlavní nabídky však dojde k automatické aktualizaci.

Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
Rychlost připojení			<p>Rychlost připojení a komunikace tiskového serveru musí odpovídat síti. Dostupná nastavení závisí na zařízení a nainstalovaném tiskovém serveru. Vyberte jedno z následujících nastavení připojení:</p> <p>UPOZORNĚNÍ: Pokud změníte nastavení připojení, může dojít ke ztrátě síťové komunikace s tiskovým serverem a síťovým zařízením.</p> <p>Automaticky (výchozí): Tiskový server používá pro konfiguraci nejvyšší rychlosti připojení a povoleného režimu komunikace automatické nastavení. Pokud se automatické nastavení nezdaří, pro zjištěnou rychlost připojení konektoru/přepínacího portu je nastavena hodnota 100TX HALF nebo 10TX HALF. (Volba poloduplexního provozu 1000T není podporována.)</p> <p>10T Half: 10 Mb/s, poloduplexní provoz.</p> <p>10T Full: 10 Mb/s, duplexní provoz.</p> <p>100TX Half: 100 Mb/s, poloduplexní provoz.</p> <p>100TX Full: 100 Mb/s, duplexní provoz.</p> <p>100TX Auto: Omezuje automatické nastavení na maximální rychlost připojení 100 Mb/s.</p> <p>1000TX Full: 1000 Mb/s, duplexní provoz.</p>
Tisk protokolů			<p>Pomocí této položky vytisknete stránku s konfigurací následujících protokolů: IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk, DLC/LLC.</p>

Nastavení faxu

Tabulka 2-11 Nabídka nastavení faxu

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Požadované nastavení	Umístění		(Seznam zemí/ oblastí)	Konfigurace požadovaných nastavení pro odchozí faxy.
	Datum a čas			
	Informace v hlavičce faxu	Telefonní číslo		
		Název společnosti		
Odesílání faxů z počítače			<p>Zakázáno</p> <p>Povoleno (výchozí)</p>	<p>Pomocí této funkce zapnete nebo vypnete možnost Odesílání faxů z počítače. Odesílání faxů z počítače umožňuje uživatelům odeslat faxy z počítače pomocí zařízení, pokud mají nainstalován správný ovladač.</p>

Tabulka 2-11 Nabídka nastavení faxu (pokračování)


Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Nastavení odesílání faxu	Hlasitost volby faxu		Vypnuto Střední (výchozí) Vysoká	Pomocí této funkce nastavíte hlasitost tónů, které slyšíte při vytáčení faxového čísla.
	Režim opravy chyb		Povoleno (výchozí) Zakázáno	Je-li zapnuta funkce Režim opravy chyb a při přenosu faxu dojde k chybě, zařízení znovu odešle nebo přijme chybnou část.
	Komprese JBIG:		Zakázáno Povoleno (výchozí)	Funkce Komprese JBIG: snižuje dobu přenosu faxu, a tím zlevňuje telefonní poplatky. Používání funkce Komprese JBIG: však někdy způsobuje potíže s kompatibilitou u starých faxových přístrojů. Pokud k tomu dojde, vypněte funkci Komprese JBIG:.
	Maximální přenosová rychlost		Zvolte hodnotu ze seznamu.	Pomocí této funkce nastavíte maximální přenosovou rychlost pro příjem faxů. Lze ji použít jako diagnostický nástroj pro řešení potíží s faxem.
	Režim volby		Tón (výchozí) Puls	Určete, zda bude zařízení používat tónovou nebo pulsní volbu.
	Opakovaná volba obsazeného čísla		Rozsah je 0 až 9. Výchozí nastavení od výrobce je 3krát.	Zadejte, kolikrát se má zařízení pokusit o vytáčení, pokud je linka obsazená.
	Opakovaná volba čísla, které neodpovídá		Nikdy (výchozí) Jednou Dvakrát	Pomocí této funkce lze zadat, kolikrát se má zařízení pokusit o nové vytáčení, pokud faxové číslo příjemce neodpovídá. POZNÁMKA: Možnost Dvakrát je k dispozici v zemích/oblastech mimo USA a Kanadu.
	Interval opakování volby		Rozsah je 1 až 5 minut. Výchozí nastavení od výrobce je 5 minut.	Pomocí této funkce lze zadat počet minut mezi pokusy o vytáčení, pokud je číslo příjemce obsazeno nebo neodpovídá.
	Detekovat oznamovací tón		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Pomocí této funkce lze zadat, zda má zařízení před odesláním faxu zkontrolovat tón volby.
	Směrové číslo		Vypnuto (výchozí) Vlastní	Pomocí této funkce lze zadat předčíslí, které se musí vytočit při odesílání faxů ze zařízení.
	Účtovací kódy		Vypnuto (výchozí) Vlastní	Jsou-li zapnuty účtovací kódy, zobrazí se výzva pro zadání účtovacího kódu odchozího faxu.
		Minimální délka	Rozsah je 1 až 16 číslic. Výchozí hodnota je 1 číslice.	

Tabulka 2-11 Nabídka nastavení faxu (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Nastavení příjmu faxu	Počet zazvonění před odpovědí			Pomocí této funkce lze zadat počet vyzvánění, který zazní před odpovědí faxového modemu.
	Interval zvonění		Výchozí (výchozí) Vlastní	Pomocí této funkce lze nastavit dobu mezi vyzváněními u příchozích faxů.
	Hlasitost vyzvánění		Vypnuto Nízká (výchozí) Vysoká	Nastavte hlasitost vyzváněcího tónu faxu.
	Blokovaná faxová čísla	Přidání blokovaných čísel Odstranit blokovaná čísla Odstranit všechna blokovaná čísla	Zadejte faxové číslo, které chcete přidat. Zvolte faxové číslo, které chcete odstranit. Ne (výchozí) Ano	Pomocí této funkce přidáte nebo odstraníte čísla ze seznamu zakázaných faxových čísel. Seznam blokovaných faxových čísel může obsahovat až 30 čísel. Po obdržení hovoru z blokovaného faxového čísla dojde k odstranění příchozího faxu. Blokovaný fax se také zapíše do protokolu činnosti spolu s informacemi o úloze.

Nastavení e-mailu

Pomocí této nabídky lze zapnout funkci e-mail a konfigurovat základní nastavení e-mailu.

 **POZNÁMKA:** Pro konfiguraci pokročilých nastavení e-mailu použijte implementovaný webový server. Další informace naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 14](#).

Tabulka 2-12 Nabídka Nastavení e-mailu

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Ověření adresy	Zapnuto (výchozí) Vypnuto	Tato volba umožňuje zařízení zkontrolovat syntaxi e-mailu při zadání e-mailové adresy. Platná e-mailová adresa musí obsahovat znaky „@“ a „.“.
Najít brány pro odesílání		Vyhledejte v síti brány SMTP, které může zařízení použít pro odesílání e-mailů.
Brána SMTP	Zadejte hodnotu.	Zadejte adresu IP brány SMTP, která se používá pro odesílání e-mailů ze zařízení.
Test brány pro odesílání		Vyzkoušejte funkčnost nakonfigurované brány SMTP.

Nabídka Nastavení odesílání


Tabulka 2-13 Nabídka Nastavení odesílání

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Replikovat MFP	Zadejte hodnotu (Adresa IP).	Zkopírujte nastavení z jednoho zařízení do jiného.

Tabulka 2-13 Nabídka Nastavení odesílání (pokračování)

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Umožnit přenos do nové služby DSS		Pomocí této funkce umožníte přenos zařízení z jednoho serveru HP DSS na druhý. HP DSS je softwarový balík pro digitální odesílání úloh, například faxů, e-mailů a naskenovaných dokumentů do síťové složky.
Povolit používání služby digitálního odesílání		Tato funkce umožňuje konfiguraci zařízení pro používání serveru HP (DSS).

Nabídka Chování zařízení

 **POZNÁMKA:** Hodnoty, vedle kterých se nachází možnost „(výchozí)“, jsou výchozí hodnoty nastavené výrobcem. U některých položek nabídky není stanovena výchozí hodnota.

Tabulka 2-14 Nabídka Chování zařízení

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Jazyk			V příslušném seznamu vyberte jazyk.	Pomocí této funkce můžete vybrat různé jazyky pro zprávy ovládacího panelu. Když vyberete nový jazyk, může se také změnit rozložení klávesnice.
Zvuk při stisknutí klávesy			Zapnuto (výchozí) Vypnuto	Pomocí této funkce můžete určit, zda se má po dotyku displeje nebo stisknutí tlačítek na ovládacím panelu ozvat zvuk.
Časový limit nečinnosti			Zadejte hodnotu v rozmezí 10 až 300 sekund. Výchozí nastavení výrobce je 60 sekund.	Pomocí této funkce můžete určit množství času, který uplyne mezi libovolnou činností ovládacího panelu a obnovením výchozích nastavení zařízení.
Chování při varování/ chybě	Smazatelná upozornění		Zapnuto Úloha (výchozí)	Pomocí této funkce můžete nastavit dobu, po kterou bude na ovládacím panelu zobrazeno smazatelné upozornění.
	Události s možností pokračování		Automaticky pokračovat (po 10 sekundách) (výchozí) Pokračujte stisknutím tlačítka OK	Pomocí této možnosti můžete nakonfigurovat chování zařízení po zjištění určité chyby.
	Obnovení po uvíz.		Automaticky (výchozí) Zapnuto Vypnuto	Pomocí této funkce můžete nakonfigurovat způsob, jakým bude zařízení zacházet se stránkami, které se ztratí při uvíznutí média.

Tabulka 2-14 Nabídka Chování zařízení (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Chování zásobníku	Použít požad. zás.		Výhradně (výchozí) První	Pomocí této funkce můžete ovládat způsob, jakým bude zařízení zacházet s úlohami, kterým byl určen určitý vstupní zásobník.
		Výzva k ručnímu podávání	Vždy (výchozí) Pokud není naplněn	Pomocí této funkce můžete označit, zda se má zobrazit výzva v případě, že typ nebo formát dané úlohy neodpovídá určenému zásobníku a zařízení místo toho podává papír z víceúčelového zásobníku.
	Odložit média PS	Povoleno (výchozí) Zakázáno	Pomocí této funkce lze vybrat buď manipulaci s papírem modelu PostScript (PS), nebo HP.	
	Použít jiný	Povoleno (výchozí) Zakázáno	Pomocí této funkce můžete zapnout nebo vypnout výzvu ovládacího panelu k výběru jiného zásobníku v případě, že je určený zásobník prázdný.	
	Výzva k nastavení formátu/typu	Zobrazit Nezobrazovat (výchozí)	Pomocí této funkce můžete ovládat, zda se zpráva konfigurace zásobníku zobrazí pokaždé, když bude zásobník otevřen nebo zavřen.	
	Oboustranné prázdné stránky	Automaticky (výchozí) Ano	Pomocí této funkce můžete ovládat způsob, jakým bude zařízení zacházet s oboustrannými (duplexními) úlohami.	
Sešíváčka se stohovačem	Svorka		Žádné Jedna	Pokud je nainstalována volitelná sešíváčka se stohovačem, můžete pomocí této funkce nastavit charakteristiky sešívání pro dané zařízení.
		Došly svorky	Pokračovat (výchozí) Zastavit	
Konfigurace MBM-3	Pracovní režim		Funkce oddělovače Schránka Stohovač	Pomocí této funkce lze konfigurovat volitelnou schránku se 3 přihrádkami.

Tabulka 2-14 Nabídka Chování zařízení (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Obecné chování při kopírování	Skenovat ihned		Povoleno (výchozí) Zakázáno	Pomocí této funkce můžete zapnout okamžité skenování. Pokud je povolena možnost Skenovat ihned , budou naskenované stránky původního dokumentu uloženy na disk a uchovány do chvíle, než bude zařízení dostupné.
	Automatický tisk přerušen		Povoleno Zakázáno	Je-li tato funkce povolena, úlohy kopírování mohou přerušit tiskové úlohy, které jsou nastaveny pro tisk více kopií. Úloha kopírování bude vložena do tiskové fronty za konec jedné kopie dané tiskové úlohy. Po dokončení úlohy kopírování bude zařízení pokračovat v tisku zbývajících kopií dané tiskové úlohy.
	Přerušení kopírování		Povoleno Zakázáno	Je-li tato funkce povolena, může být aktuálně tištěná úloha kopírování přerušena ve chvíli, kdy bude spuštěna nová úloha kopírování. Budete vyzváni, abyste potvrdili, že chcete přerušit aktuální úlohu.
	Rychlost první kopie		Bez úvodního zahřátí Úvodní zahřátí	


Tabulka 2-14 Nabídka Chování zařízení (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Obecné chování při tisku	Výchozí formát papíru		V seznamu vyberte formát papíru.	Pomocí této funkce lze nakonfigurovat výchozí formát papíru používaný pro tiskové úlohy.
	Nahradit A4/Letter		Ne Ano (výchozí)	Tato funkce slouží k tisku na papír formátu Letter v případě, že je odeslána tisková úloha na formát A4, ale v zařízení není vložen papír tohoto formátu (nebo pro tisk na papír formátu A4 v případě, že je odeslána tisková úloha na formát Letter, ale není vložen papír tohoto formátu). Použití této možnosti umožní také vzájemné nahrazení papírů formátu A3 a Ledger.
	Ruční podávání		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Je-li tato funkce povolena, uživatel může pomocí ovládacího panelu vybrat ruční podávání jako zdroj papíru pro danou úlohu.
	Písmo Courier		Běžný (výchozí) Tmavý	Použitím této funkce můžete vybrat, kterou verzi písma Courier chcete použít.
	Široký A4		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Pomocí této funkce lze změnit oblast tisku u papíru formátu A4. Pokud tuto možnost povolíte, bude možné na jeden řádek papíru formátu A4 vytisknout 80 znaků s roztečí 10.
	Tisk chyb PS		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Pomocí této funkce můžete vybrat, zda bude v případě výskytu postskriptové (PS) chyby v zařízení vytisknuta stránka chyb PS.
	Tisk chyb PDF		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Pomocí této funkce můžete vybrat, zda bude v případě výskytu chyby PDF v zařízení vytisknuta stránka chyb PDF.
	Nastavení jazyka		Automaticky (výchozí)	Vyberte jazyk tiskárny, který má zařízení používat.
			PCL	Za normálních okolností byste neměli měnit jazyk zařízení. Pokud v tomto nastavení provedete změnu na určitý jazyk, zařízení nepřejde automaticky z jednoho jazyka na druhý, pokud nebyly do zařízení odeslány určité softwarové příkazy.
			PDF	
			PS	

Tabulka 2-14 Nabídka Chování zařízení (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
PCL	PCL	Délka formuláře	Zadejte hodnotu v rozmezí 5 až 128 řádků. Výchozí nastavení výrobce je 60 řádků.	PCL je sada příkazů tiskárny, kterou společnost Hewlett-Packard vyvinula pro přístup k funkcím tiskárny.
		Orientace	Na výšku (výchozí) Na šířku	Vyberte orientaci, která je nejčastěji používána u tiskových úloh. Je-li horní okraj kratší, vyberte možnost Na výšku , je-li horní okraj delší, vyberte možnost Na šířku .
		Zdroj písma	V příslušném seznamu vyberte zdroj.	Použitím této funkce můžete vybrat zdroj písma pro výchozí písmo uživatelského softwaru.
		Číslo písma	Zadejte číslo písma. Zadejte hodnotu v rozmezí 0 až 999. Výchozí nastavení výrobce je 0.	Použitím této funkce můžete určit číslo výchozího písma uživatelského softwaru pomocí zdroje, který je určen v položce nabídky Zdroj písma . Zařízení přiřazuje číslo každému písmu a uvádí jej na seznamu písem PCL (dostupný v nabídce Správa).
		Rozteč písma	Zadejte hodnotu v rozmezí 0,44 až 99,99. Výchozí nastavení výrobce je 10,00.	Je-li v nastaveních Zdroj písma a Číslo písma označeno obrysové písmo, potom lze tuto funkci použít k výběru výchozí rozteče (u písma s pevnou mezerou).
PCL	PCL	Velik. bodu p.	Zadejte hodnotu v rozmezí 4,00 až 999,75. Výchozí nastavení výrobce je 12,00.	Je-li v nastaveních Zdroj písma a Číslo písma označeno obrysové písmo, potom lze tuto funkci použít k výběru výchozí velikosti bodu (u písma s proporcionální mezerou).
		Sada symbolů	PC-8 (výchozí) (výběr z dalších 50 sad symbolů)	Použitím této funkce můžete pomocí ovládacího panelu vybrat některou z mnoha dostupných sad znaků. Sada znaků je jedinečná skupina všech znaků daného písma.
		Připojit CR k LF	Ne (výchozí) Ano	Pomocí této funkce lze nakonfigurovat, zda chcete přidat znak pro návrat vozíku (CR) ke každému znaku pro posun řádku (LF), ke kterému dochází u zpětně kompatibilních úloh PCL (čistý text, bez ovládání úlohy).
		Potlačit prázdné stránky	Ne (výchozí) Ano	Tato možnost je určena pro uživatele, kteří si vytvářejí vlastní charakteristiku PCL, která může obsahovat nadbytečné znaky pro posun strany, které by způsobily vytištění prázdných stránek. Je-li vybrána možnost Ano , budou znaky pro posun strany ignorovány v případě, když je stránka prázdná.
		Mapování zdroje média	Standardní (výchozí) Klasické	Pomocí této funkce lze provádět výběr a správu vstupních zásobníků podle čísla tehdy, když nepoužíváte ovladač tiskárny nebo když softwarový program neobsahuje možnost pro výběr zásobníku.

Nabídka Kvalita tisku

 **POZNÁMKA:** Hodnoty, vedle kterých se nachází možnost „(výchozí)“, jsou výchozí hodnoty nastavené výrobcem. U některých položek nabídky není stanovena výchozí hodnota.


Tabulka 2-15 Nabídka Kvalita tisku

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Nastavit registraci	Testovací stránka	Tisk (tlačítko)	Pomocí možnosti Nastavit registraci lze posunout zarovnání okrajů tak, aby byl obraz umístěn na střed stránky shora dolů a zleva doprava. Můžete také zarovnat obrázek na přední straně s obrázkem vytisknutým na zadní straně. Vytiskněte zkušební stránku pro nastavení registrace.
	Zdroj	Všechny zásobníky Zásobník <X>: <obsah> (vyberte zásobník)	Vyberte zdrojový vstupní zásobník pro tisk stránky Nastavit registraci .
	Nastavit zásobník <X>	Posun v rozmezí -20 až 20 podél osy X nebo Y. Výchozí hodnota je 0.	Postup zarovnání opakujte pro každý zásobník. Pokud je list do zařízení <i>podáván</i> ve směru shora dolů, potom zařízení při vytváření obrazu <i>skenuje</i> stránku od jedné strany k druhé. Směr skenování je označován jako X. X1 je směr skenování první strany dvoustranné stránky. X2 je směr skenování druhé strany dvoustranné stránky. Směr podávání je označován jako Y.
Režimy fixační jednotky	<Typ papíru>		Nakonfigurujte režim fixační jednotky pro jednotlivé typy média.
	Obnovit režimy	Obnovit (tlačítko)	Provede obnovení výchozích nastavení režimů fixační jednotky.
Optimalizovat	Vysoký přenos	Normální (výchozí)	Provede spíše optimalizaci určitých parametrů pro všechny úlohy než (nebo kromě) optimalizaci podle dráhy papíru.
		Zvýšené	
	Detail čáry	Vypnuto (výchozí) Zapnuto	
Rozlišení		300	Použitím této funkce můžete vybrat rozlišení tisku.
		600	
		FastRes 1200 (výchozí)	
		ProRes 1200	
REt		Vypnuto	Povolí technologii REt (Resolution Enhancement technology), která vytváří tiskový výstup s hladkými úhly, křivkami a okraji. Technologie REt vylepšuje všechna rozlišení tisku včetně FastRes 1200.
		Kontrolka	
		Střední (výchozí)	
		Tmavý	
Ekonomický režim		Povoleno	Když je povolen režim Economode, zařízení tiskne s použitím menšího množství toneru na stránku, dojde však k mírnému snížení tiskové kvality stránky.
		Zakázáno	

Tabulka 2-15 Nabídka Kvalita tisku (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Hustota toneru		Vyberte hodnotu v rozsahu 1 až 5. Výchozí hodnota je 3.	Zesvětlí nebo ztmaví tisk na stránce. Hodnota 1 je nejsvětější, hodnota 5 je nejtmaší.
Kalibrace čištění	Auto čištění	Povoleno	Když je zapnuta funkce automatického čištění, zařízení vytiskne čisticí stránku tehdy, když počet stránek přesáhne hodnotu určenou v nastavení Interval čištění .
		Zakázáno	
	Interval čištění	1000	Nastavte interval, kdy má být vytištěna čisticí stránka. Mírou intervalu je počet vytištěných stran.
		2000	
		5000	
Formát automatického čištění	Letter	Vyberte formát papíru, který bude použit pro tisk čisticí stránky.	
	A4		
Zpracovat čisticí stránku	Zpracování (tlačítko)		Pomocí této funkce můžete vytvořit a zpracovat čisticí stránku pro očištění přítlačného válce fixační jednotky od přebytečného toneru. Tento proces může trvat až 2,5 minuty.

Nabídka Odstraňování potíží

 **POZNÁMKA:** Hodnoty, vedle kterých se nachází možnost „(výchozí)“, jsou výchozí hodnoty nastavené výrobcem. U některých položek nabídky není stanovena výchozí hodnota.

Tabulka 2-16 Nabídka Odstraňování problémů

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Chybový protokol			Tisk (tlačítko)	Tato funkce zobrazuje na displeji kódy událostí a cykly jejich příslušných motorů a umožňuje tisk úplného protokolu událostí.
Kalibrovat skener			Kalibrovat (tlačítko)	Pomocí této funkce lze kompenzovat vyvážení obrazového systému skeneru (hlavy vozíku) pro skenování prostřednictvím podavače ADF nebo pro deskové skenování. Pokud skener nesnímá správné části skenovaných dokumentů, bude pravděpodobně nutné provést kalibraci skeneru.
T.30 trasování faxu	Tisk protokolu T.30			Pomocí této funkce lze vytisknout nebo konfigurovat faxovou sestavu trasování protokolu T.30. T.30 je standard, který specifikuje navázání spojení, protokoly a opravu chyb mezi faxovými zařízeními.
	Kdy tisknout protokol		Nikdy automatický tisk Tisknout po všech faxových úlohách Tisknout po všech úlohách odesílání faxu Tisknout po všech chybách faxu Tisknout pouze po chybách odesílání Tisknout pouze po chybách příjmu	
Ztráta signálu při přenosu faxu			Jedná se o hodnotu v rozmezí 0 až 30.	Pomocí této funkce lze nastavit úroveň ztrát pro kompenzaci ztráty signálu telefonní linky. Toto nastavení byste neměli měnit, pokud vás o to nepožádá servisní technik společnosti HP, protože může způsobit zastavení funkce faxu.
Fax V.34			Normální (výchozí) Vypnuto	Pomocí této funkce můžete zakázat modulaci V.34 v případě, že došlo k několika selháním faxu nebo když to vyžaduje stav telefonní linky.
Režim reproduktoru faxu			Normální (výchozí) Diagnostika	Tuto funkci může použít technik k vyhodnocení a diagnóze problémů s faxováním poslechem zvuků faxových modulací. Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Čidla dráhy papíru				Spustíte test čidel dráhy papíru.

Tabulka 2-16 Nabídka Odstraňování problémů (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Test dráhy papíru	Testovací stránka		Tisk (tlačítko)	Vytvoří zkušební stránku pro otestování funkcí pro manipulaci s papírem. Abyste mohli otestovat určité dráhy papíru, můžete definovat dráhu, která bude při testování použita.
	Zdroj		Všechny zásobníky Zásobník 1 Zásobník 2 (Pokud je to možné, zobrazí se přídatné zásobníky.)	Určete, zda má být zkušební stránka vytisknuta ze všech zásobníků, nebo jen z určitého zásobníku.
	Výstup		Všechny přihrádky Odkládací zásobník Standardní výstupní přihrádka	Vyberte možnost výstupu zkušební stránky. Můžete vybrat, zda chcete zkušební stránku odeslat do všech výstupních přihrádek, nebo jen do určité přihrádky.
	Oboustranné		Vypnuto (výchozí) Zapnuto	Vyberte, zda má být do testu dráhy papíru zařazena i duplexní jednotka.
	Kopie		Rozsah: 2 až 30, výchozí hodnota = 2	Vyberte kolik má být při testu dráhy papíru odesláno stránek z určeného zdroje.

Tabulka 2-16 Nabídka Odstraňování problémů (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Test dráhy úprav papíru	Svorky	Možnosti úprav	Provedte výběr v seznamu dostupných možností.	Otestujte funkce pro manipulaci s papírem u dokončovací jednotky. Vyberte možnost, kterou chcete testovat.
		Formát média:	Letter Legal A4 Executive (JIS) 8,5 x 13	Vyberte formát papíru pro Test dráhy papíru dokončovací jednotky.
		Typ média		Vyberte typ papíru pro Test dráhy papíru dokončovací jednotky.
		Kopie	Rozsah: 2 až 30, výchozí hodnota = 2	Vyberte počet kopií, které budou součástí testu dráhy papíru dokončovací jednotky.
		Oboustranné	Vypnuto Zapnuto	Vyberte, zda má být do testu dráhy papíru dokončovací jednotky zařazena i duplexní jednotka.
		Tisk zkušební stránky	Tisk (tlačítko)	Vyberte zkušební stránku, která má být použita při testu dráhy papíru dokončovací jednotky.
	Stoh	Formát média:	Letter Legal A4 Executive (JIS) 8,5 x 13	Vyberte možnosti, které chcete použít při testování stohovače.
		Typ média	V seznamu vyberte příslušný typ.	Vyberte typ média, který má být použit při testu dráhy papíru dokončovací jednotky.
		Kopie	1 10 50 100 500	Vyberte počet kopií, které budou součástí testu dráhy papíru dokončovací jednotky.
		Oboustranné	Vypnuto Zapnuto	Vyberte, zda má být do testu dráhy papíru dokončovací jednotky zařazena i duplexní jednotka.
		Tisk zkušební stránky	Tisk (tlačítko)	Vyberte zkušební stránku, která má být použita při testu dráhy papíru dokončovací jednotky.

Tabulka 2-16 Nabídka Odstraňování problémů (pokračování)

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Ruční test čidla				Otestujte správnou funkci čidel a přepínačů zařízení. Každé čidlo se zobrazí na displeji ovládacího panelu společně s jeho stavem. Proveďte ruční spuštění každého senzoru a na displeji pozorujte jeho změnu. Stisknutím tlačítka Stop přerušíte test.
Test součástí				Samostatným vyzkoušením jednotlivých částí můžete odstranit hluk, úniky a další potíže. Chcete-li spustit test, vyberte jednu ze součástí. Test bude spuštěn tolikrát, kolikrát je určeno v možnosti Opakovat . Během testu můžete být požádáni o odebrání některých částí zařízení. Stisknutím tlačítka Stop přerušíte test.
Test při zastavení tisku			Souvislá hodnota v rozmezí 0 až 60 000 milisekund . Výchozí hodnota je 0 milisekund.	Chyby můžete izolovat tak, že během tiskového cyklu zastavíte zařízení a budete pozorovat, ve které části procesu dojde ke zhoršení obrazu. Chcete-li spustit test, určete čas zastavení. Příští úloha odeslaná do zařízení bude v průběhu zastavena v určený čas.
Testy skeneru				Tuto položku nabídky používají servisní technici při diagnostice potenciálních problémů se skenerem zařízení.
Ovládací panel	DIODY LED			Použitím této funkce můžete ověřit správnou funkci součástí ovládacího panelu.
	Zobrazit			
	Tlačítka			
	Dotyková obrazovka			

Nabídka Obnovení

Tabulka 2-17 Nabídka Obnovení nastavení

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Smazat místní adresář	Smazat (tlačítko)	Pomocí této funkce lze odebrat všechny adresy z adresáře uložené v zařízení.
Smazat protokol činnosti faxu	Ano Ne (výchozí)	Pomocí této funkce lze odstranit všechny události z Protokolu činnosti faxu.
Obnovit telekomunikační nastavení z výroby	Obnovit (tlačítko)	Pomocí této možnosti lze obnovit možnosti související s telefonem v nabídce Počáteční nastavení na výchozí nastavení výrobce.
Obnovit výrobní nastavení	Obnovit (tlačítko)	Pomocí této funkce lze obnovit všechna nastavení zařízení na výchozí nastavení výrobce.
Vymazat zprávu údržby	Smazat (tlačítko)	Odstranění varovných zpráv Objednejte sadu údržby a Vyměňte sadu údržby .
Vymazat hlášení podavače dokumentů	Smazat (tlačítko)	Pomocí této funkce lze odstranit varovnou zprávu Objednejte sadu podavače dokumentů a Vyměňte sadu podavače dokumentů .
Obnovit spotřební materiál	Nová sada údržby (Ano/Ne) Nová sada podavače dokumentů (Ano/Ne)	Slouží k předání informace o instalaci nové sady pro údržbu nebo sady podavače dokumentů zařízení.

Nabídka Servis

Přístup do nabídky Servis je chráněn a vyžaduje zadání kódu PIN. Tato nabídka je určena pro použití autorizovaným servisním pracovníkem.

3 Vstup/výstup (I/O)

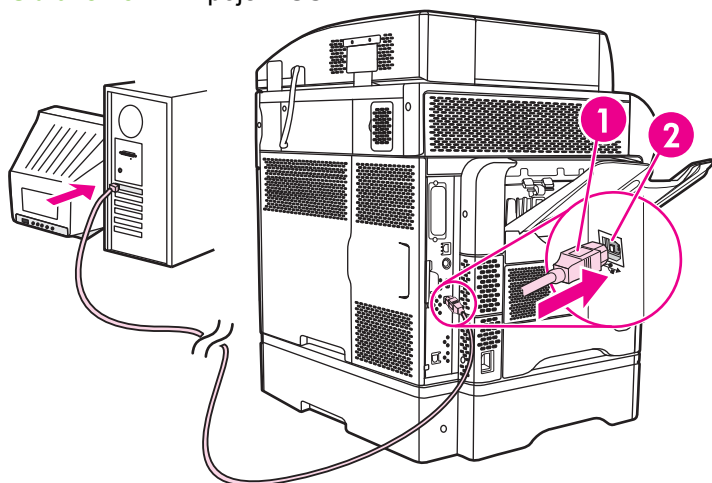
Tato kapitola popisuje způsoby konfigurace některých síťových parametrů zařízení. Kapitola zahrnuje následující témata:

- [Konfigurace USB](#)
- [Konfigurace sítě](#)

Konfigurace USB

Toto zařízení podporuje připojení rozhraním USB 2.0. K tisku musíte použít kabel USB typu A-B.

Obrázek 3-1 Připojení USB



- | | |
|---|------------------|
| 1 | Konektor USB |
| 2 | Port USB (typ B) |

Konfigurace sítě

U zařízení bude pravděpodobně nutné nakonfigurovat určité síťové parametry. Tyto parametry můžete nakonfigurovat na těchto místech:

- Instalační software
- Ovládací panel zařízení
- Integrovaný webový server
- Software pro správu (HP Web Jetadmin nebo HP LaserJet Utility pro počítače Macintosh)

 **POZNÁMKA:** Další informace o používání integrovaného webového serveru naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 14](#).

Další informace o podporovaných sítích a nástrojích pro konfiguraci sítě lze najít v příručce správce tiskového serveru (*HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*). Tato příručka se dodává k tiskárnám, ve kterých je nainstalován tiskový server HP Jetdirect.

Tato část obsahuje následující informace o konfiguraci síťových parametrů:

- [Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv4](#)
- [Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv6](#)
- [Zakázání síťových protokolů \(volitelné\)](#)
- [Tiskové servery HP Jetdirect EIO](#)

Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv4

Pokud příslušná síť neposkytuje automatické přiřazování adresování IP prostřednictvím protokolů DHCP, BOOTP, RARP nebo jiné metody, pravděpodobně budete muset před tiskem prostřednictvím sítě ručně zadat následující parametry:

- adresa IP (4 bajty),
- maska podsítě (4 bajty),
- výchozí brána (4 bajty).

Nastavení adresy IP

Aktuální adresu IP zařízení zobrazíte po stisknutí tlačítka **Síťová adresa** na hlavní obrazovce ovládacího panelu.

K ruční změně adresy IP použijte následující postup.

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Přejděte na tlačítko **Počáteční nastavení** a stiskněte ho.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a I/O**.
4. Stiskněte tlačítko **Implementovaný JetDirect**.
5. Stiskněte tlačítko **TCP/IP**.

6. Stiskněte tlačítko **Nastavení IPV4**.
7. Stiskněte tlačítko **Metoda konfigurace**.
8. Stiskněte tlačítko **Ruční**.
9. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
10. Stiskněte tlačítko **Ruční nastavení**.
11. Stiskněte tlačítko **Adresa IP**.
12. Dotkněte se textového pole Adresa IP.
13. Pomocí dotykové klávesnice zadejte adresu IP.
14. Stiskněte tlačítko **OK**.
15. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Nastavení masky podsítě

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Přejděte na tlačítko **Počáteční nastavení** a stiskněte ho.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a I/O**.
4. Stiskněte tlačítko **Implementovaný JetDirect**.
5. Stiskněte tlačítko **TCP/IP**.
6. Stiskněte tlačítko **Nastavení IPV4**.
7. Stiskněte tlačítko **Metoda konfigurace**.
8. Stiskněte tlačítko **Ruční**.
9. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
10. Stiskněte tlačítko **Ruční nastavení**.
11. Stiskněte tlačítko **Maska podsítě**.
12. Dotkněte se textového pole Maska podsítě.
13. Pomocí dotykové klávesnice zadejte masku podsítě.
14. Stiskněte tlačítko **OK**.
15. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Nastavení výchozí brány

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Přejděte na tlačítko **Počáteční nastavení** a stiskněte ho.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a I/O**.
4. Stiskněte tlačítko **Implementovaný JetDirect**.

5. Stiskněte tlačítko **TCP/IP**.
6. Stiskněte tlačítko **Nastavení IPv4**.
7. Stiskněte tlačítko **Metoda konfigurace**.
8. Stiskněte tlačítko **Ruční**.
9. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
10. Stiskněte tlačítko **Ruční nastavení**.
11. Stiskněte tlačítko **Výchozí brána**.
12. Dotkněte se textového pole **Výchozí brána**.
13. Pomocí dotykové klávesnice zadejte výchozí bránu.
14. Stiskněte tlačítko **OK**.
15. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv6


Další informace o konfiguraci zařízení v síti TCP/IPv6 naleznete v části *Příručka správce tiskového serveru HP Jetdirect*.

Zakázání síťových protokolů (volitelné)

Ve výchozím nastavení od výrobce jsou povoleny všechny podporované síťové protokoly. Zakázáním nepoužívaných protokolů získáte tyto výhody:

- Sníží se zatížení sítě vytvářené zařízením.
- Zabráníte neoprávněným uživatelům tisknout na tomto zařízení.
- Na konfigurační stránce naleznete pouze relevantní informace.
- Umožníte, aby se na displeji ovládacího panelu zařízení zobrazovaly chybové a varovné zprávy pro příslušný protokol.

Zakázání protokolu IPX/SPX

 **POZNÁMKA:** Nevypínejte tento protokol v systémech Windows, které používají k tisku na tiskárně protokol IPX/SPX.

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Přejděte na tlačítko **Počáteční nastavení** a stiskněte ho.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a I/O**.
4. Stiskněte tlačítko **Implementovaný JetDirect**.
5. Stiskněte tlačítko **IPX/SPX**.
6. Stiskněte tlačítko **Povolit**.

7. Stiskněte tlačítko **Vypnuto**.
8. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Zakázání protokolu AppleTalk


1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Přejděte na tlačítko **Počáteční nastavení** a stiskněte ho.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a I/O**.
4. Stiskněte tlačítko **Implementovaný JetDirect**.
5. Stiskněte tlačítko **AppleTalk**.
6. Stiskněte tlačítko **Povolit**.
7. Stiskněte tlačítko **Vypnuto**.
8. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Zakázání protokolu DLC/LLC

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Přejděte na tlačítko **Počáteční nastavení** a stiskněte ho.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a I/O**.
4. Stiskněte tlačítko **Implementovaný JetDirect**.
5. Stiskněte tlačítko **DLC/LLC**.
6. Stiskněte tlačítko **Povolit**.
7. Stiskněte tlačítko **Vypnuto**.
8. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Tiskové servery HP Jetdirect EIO

Tiskové servery (síťové karty) HP Jetdirect lze nainstalovat do slotu EIO. Tyto karty podporují více síťových protokolů a operačních systémů. Tiskové servery HP Jetdirect usnadňují správu sítě tím, že umožňují z libovolného umístění připojit tiskárnu přímo k síti. Tiskové servery HP Jetdirect podporují také protokol SNMP (Simple Network Management Protocol), který prostřednictvím softwaru HP Web Jetadmin poskytuje vzdálenou správu tiskáren a odstraňování potíží.

 **POZNÁMKA:** Kartu lze konfigurovat prostřednictvím ovládacího panelu, instalačního softwaru tiskárny nebo nástroje HP Web Jetadmin. Další informace naleznete v dokumentaci k tiskovému serveru HP Jetdirect.

4 Média a zásobníky

Tato kapitola obsahuje následující části:

- [Obecné technické údaje médií](#)
- [Obecné pokyny pro média](#)
- [Poznámky k médiím](#)
- [Výběr tiskového média](#)
- [Prostředí pro tisk a skladování papíru](#)
- [Vkládání médií](#)
- [Ovládání tiskové úlohy](#)
- [Výběr výstupních přihrádek](#)

Obecné technické údaje médií

Úplné technické údaje papíru pro veškerá zařízení HP LaserJet naleznete v příručce *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* (k dispozici na adrese www.hp.com/support/ljpaperguide) .

Kategorie	Technické údaje
Kyselost	5,5 až 8,0 pH
Tloušťka	0,094 až 0,18 mm
Zvlnění v rýsu	Ploché do 5 mm
Podmínky rozřezávání	Rozřezávejte ostrým břitem bez viditelného otřepení.
Kompatibilita fixace	Při zahřátí na 200 °C na 0,1 sekundy se papír nesmí opálit, roztavit, zahnout ani se nesmí uvolňovat nebezpečné emise.
Zrnitost	Podélná zrnitost
Obsah vlhkosti	4 % až 6 % podle gramáže
Hladkost povrchu	100 až 250 Sheffield

Obecné pokyny pro média

Před nákupem jakéhokoli papíru nebo zvláštních formulářů ve větším množství ověřte, zda dodavatel papíru zná požadavky na tisková média uvedené v příručce *HP LaserJet Printer Family Print Media Specification Guide*.

Chcete-li stáhnout kopii příručky *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*, přejděte na stránku www.hp.com/support/ljpaperguide.

Může se stát, že papír splňuje všechny požadavky uvedené v této kapitole nebo v příručce *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*, a přesto nejsou výsledky tisku uspokojivé. To může být způsobeno nestandardní charakteristikou prostředí tisku nebo jinými faktory, které nemůže společnost HP nijak ovlivnit (například extrémní teplota a vlhkost).

Společnost Hewlett-Packard doporučuje před nákupem většího množství papír vyzkoušet.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Důsledkem používání papíru, který nesplňuje specifikace uvedené zde nebo v příručce specifikací médií, mohou nastat problémy, jejichž řešení bude muset být svěřeno servisním technikům. V tomto případě není takový servis krytý ani zárukou a ani servisní smlouvou společnosti Hewlett-Packard.

Nevhodný papír

Zařízení může pracovat s mnoha typy papíru. Používání papíru, který nesplňuje specifikace, způsobí nižší kvalitu tisku a zvýší riziko uvíznutí papíru.

- Nepoužívejte příliš hrubý papír. Používejte papír s ověřenou hodnotou hladkosti povrchu 100 – 250 Sheffield.
- Nepoužívejte papír s výřezy nebo perforacemi jinými, než má standardní děrovaný papír se třemi otvory.
- Nepoužívejte samopropisovací formuláře.
- Nepoužívejte papír, který je již potištěn nebo který byl použit ve fotokopírce.
- Nepoužívejte papír s vodotiskem, jestliže tisknete plné vzory.
- Nepoužívejte výrazně reliéfní nebo plastický hlavičkový papír.
- Nepoužívejte papír s výraznou strukturou povrchu.
- Nepoužívejte ofsetový nebo jiný materiál zamezující slevování papíru.
- Nepoužívejte papír s barevným potahem přidaným až po jeho výrobě.

Papír, který může poškodit zařízení

Výjimečně může dojít k poškození zařízení papírem. Chcete-li zamezit možnému poškození zařízení, vyhněte se používání následujícího papíru:

- Nepoužívejte sešitý papír.
- Nepoužívejte fólie, štítky, fotopapír nebo lesklý papír určený pro inkoustové tiskárny nebo jiné nízkoteplotní tiskárny. Používejte pouze průhledné fólie určené pro tiskárny HP LaserJet.

- Nepoužívejte reliéfní nebo potahovaný papír nebo jiná média, která nejsou určena pro zpracování fixační teplotou zařízení. Nepoužívejte hlavičkový papír nebo předtištěné formuláře, na nichž jsou použity barvy nebo inkousty, jež nejsou určeny ke zpracování teplotou fixační jednotky.
- Nepoužívejte média, která produkují nebezpečné emise nebo se taví, krotí či ztrácí barvy, jsou-li vystavena teplotě fixační jednotky.

Informace o objednání tiskového spotřebního materiálu pro laserové tiskárny HP naleznete v části [Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234](#).

Obecné technické údaje médií

Úplné technické údaje papíru pro veškerá zařízení HP LaserJet naleznete v příručce *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* (k dispozici na adrese www.hp.com/support/ljpaperguide).


Kategorie	Technické údaje
Kyselost	5,5 až 8,0 pH
Tloušťka	0,094 až 0,18 mm
Zvlnění v rýsu	Plochý do 5 mm
Podmínky rozřezávání	Rozřezávejte ostrým břitem bez viditelného otřepení.
Kompatibilita fixace	Při zahřátí na 200 °C na 0,1 sekundy se papír nesmí opálit, roztavit, zahnout ani se nesmí uvolňovat nebezpečné emise.
Zrnitost	Podélná zrnitost
Obsah vlhkosti	4 % až 6 % podle gramáže
Hladkost povrchu	100 až 250 Sheffield

Poznámky k médiím

Obálky

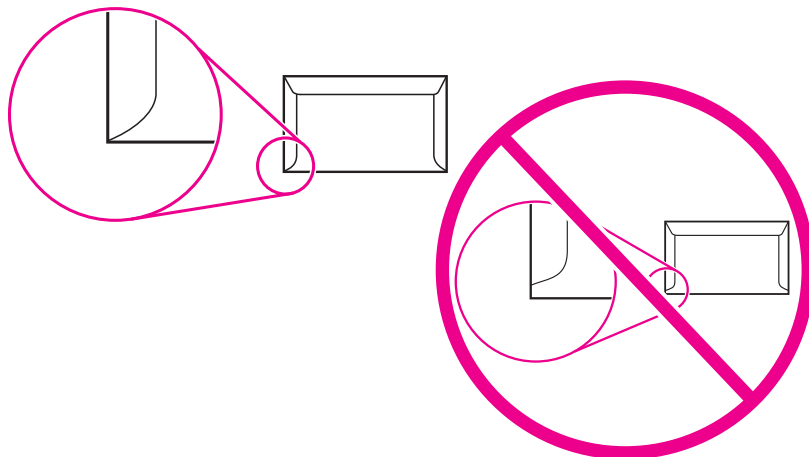
Velmi důležitá je konstrukce obálky, tj. způsob, jakým je obálka vytvořena. Přehyby obálek se mohou značně lišit, nejen mezi jednotlivými výrobci, ale také v kartonech od jednoho výrobce. Úspěšný tisk na obálky závisí na kvalitě obálek. Při výběru obálek zvažte následující faktory:

- **Gramáž:** Papír se může zmačkat, přesahuje-li jeho gramáž hodnotu 105 g/m² (12,70 kg).
- **Konstrukce:** Před tiskem musí být zvlnění obálek při položení naplocho maximálně 6 mm (0,25 palce) a neměl by v nich být vzduch.
- **Podmínka:** Obálky by neměly být zmačkané, proříznuté ani jinak poškozené.
- **Teplota:** Měli byste používat obálky, které jsou slučitelné s teplotou a tlakem v tiskárně.
- **Formát:** Měli byste používat pouze obálky s následujícím rozsahem formátů.
 - **Minimální:** 76 × 127 mm (3 × 5 palců)
 - **Maximální:** 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)

 **POZNÁMKA:** K tisku obálek používejte pouze zásobník 1 nebo volitelný podavač obálek. Při použití média kratšího než 178 mm může docházet k uvíznutí. To může být způsobeno papírem, který byl vystaven podmínkám okolního prostředí. Chcete-li zajistit optimální výkon, zkontrolujte správné uložení a manipulaci s papírem. Vyberte také obálky v ovladači tiskárny (viz [Podporované tiskové ovladače na stránce 11](#)).

Obálky se švy po obou stranách

Konstrukce se švy po obou stranách mají místo úhlopříčných švů svislé švy na obou koncích. Zmačkání je u tohoto typu obálek pravděpodobnější. Zkontrolujte podle níže uvedeného obrázku, zda se šev táhne přes celou obálku až do rohu.



1	Přípustná konstrukce obálky
2	Nepřípustná konstrukce obálky


Obálky se samolepicími proužky nebo klopami

Obálky se samolepicím proužkem s ochranným páskem nebo s více než jednou klopou, která se při lepení přehýbá, musejí obsahovat lepidla slučitelná s tepelnými a tlakovými podmínkami tiskárny. Klopy a proužky navíc mohou způsobit zvrásnění, pokrčení nebo i uvíznutí obálky a mohou dokonce poškodit fixační jednotku.

Okraje obálek

Níže jsou uvedeny obvyklé okraje pro adresu na obálky Commercial č.10 a DL.

Typ adresy	Horní okraj	Levý okraj
Zpáteční adresa	15 mm (0,6 palce)	15 mm (0,6 palce)
Adresa příjemce	51 mm (2,0 palce)	89 mm (3,5 palce)


 **POZNÁMKA:** Chcete-li zajistit nejlepší kvalitu tisku, neumísťujte okraje blíže než 15 mm (0,6 palce) od krajů obálky. Netiskněte v blízkosti spojů obálky.

Skladování obálek

Správné skladování obálek přispívá k lepší kvalitě tisku. Obálky by měly být skladovány na plocho. Pokud v obálce zůstal vzduch, vytvoří se při tisku vzduchová bublina a hrozí zmačkání obálky.

Další informace naleznete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).

Štítky

 **UPOZORNĚNÍ:** Chcete-li zabránit poškození zařízení MFP, používejte výhradně štítky doporučené pro laserové tiskárny. Nikdy netiskněte opakovaně na stejný arch se štítky ani část archu se štítky.

Struktura archů se štítky


Při výběru štítků zvažte kvalitu jednotlivých prvků:


- **Lepidla:** Lepicí materiál by měl být stabilní při teplotě 200 °C (392 °F), což je fixační teplota tiskárny.
- **Uspořádání:** Používejte pouze štítky, které jsou na archu těsně vedle sebe. Jsou-li mezi štítky mezery, mohou se štítky odlepit a uvíznout.
- **Zvlnění:** Štítky musí být před tiskem ploché a nesmí na nich být zvlnění delší než 13 mm (0,5 palce) v libovolném směru.
- **Podmínka:** Nepoužívejte štítky se záhyby, bublinami ani jinými náznaky oddělení.

 **POZNÁMKA:** V ovladači tiskárny vyberte štítky (viz [Podporované tiskové ovladače na stránce 11](#)).

Fólie

Fólie používaná v této tiskárně musí vydržet 200 °C (392 °F), což je fixační teplota tiskárny.


 **UPOZORNĚNÍ:** Používejte pouze fólie, které jsou doporučovány pro tiskárny HP LaserJet (např. značkové fólie HP), jinak by mohlo dojít k poškození multifunkčního zařízení.

 **POZNÁMKA:** V ovladači tiskárny vyberte fólie (viz [Podporované tiskové ovladače na stránce 11](#)).

Kartony a silná média

Pro potisk mnoha typů kartonů včetně kartotéčních lístků a pohlednic můžete použít vstupní zásobník papíru. Výsledky potisku u některých kartonů jsou lepší než u jiných, protože jejich provedení se lépe hodí pro průchod laserovou tiskárnou.

Chcete-li zajistit optimální výkon tiskárny, nepoužívejte média s gramáží vyšší než 157 g/m². Příliš těžký papír může způsobit špatné zavedení, problémy se stohováním, uvíznutí papíru, špatnou přilnavost toneru, nízkou kvalitu tisku nebo nadměrné mechanické opotřebení.

 **POZNÁMKA:** Pravděpodobně budete moci tisknout na těžší typ papíru, pokud zcela nenaplníte vstupní zásobník a použijete médium o hladkosti v rozmezí 100 až 180 Sheffield.

Provedení kartonů


- **Hladkost povrchu:** Karton s gramáží 135 až 157 g/m² musí mít hladkost 100 až 180 Sheffield. Karton s gramáží 60 až 135 g/m² musí mít hladkost 100 až 250 Sheffield.
- **Provedení:** Zvlnění kartónu by mělo být při položení naplocho menší než 5 mm.
- **Podmínka:** Zkontrolujte, zda kartony nejsou zmačkané, proříznuté nebo jinak poškozené.
- **Formáty:** Používejte kartony pouze v tomto rozmezí formátů:
 - **Minimální:** 76 × 127 mm
 - **Maximální:** 216 × 356 mm

Pokyny k použití kartonů

Nastavte okraje alespoň 2 mm od hrany.

Hlavičkový papír a předtištěné formuláře

Mnoho výrobců nyní nabízí papíry inzerované jako kompatibilní s laserovými tiskárnami nebo jako vhodné pro laserový tisk. Některé hrubší povrchy, například mačkaný či žebrovaný papír nebo plátno, mohou pro řádnou adhezi toneru vyžadovat použití speciálního režimu fixační jednotky.

 **POZNÁMKA:** Při tisku na laserových tiskárnách je běžná určitá odchylka mezi více tištěnými stranami. Tato odchylka se neprojevuje při tisku na obyčejný papír. Odchylka je však zřetelná při tisku na předtištěné formuláře, protože stránka již obsahuje políčka a čáry.

Chcete-li předejít problémům při použití předtištěných formulářů, reliéfního papíru a hlavičkového papíru, dbejte následujících pokynů:


- Nepoužívejte papíry potištěné nízkoteplotní barvou (například inkousty používané v některých druzích termografie).
- Použijte předtištěné formuláře a hlavičkové papíry vytištěné ofsetovou litografií nebo z rytin.
- Používejte formuláře vytvořené pomocí inkoustů odolných proti vysokým teplotám, které se neodlupují, neodpaňují ani neuvolňují nežádoucí zplodiny při zahřátí na teplotu 200 °C po dobu 0,1 sekundy. Tyto požadavky obvykle splňují oxidační nebo olejové inkousty.
- V případě použití předtištěných formulářů neměňte obsah vlhkosti papíru a nepoužívejte materiály, které mění manipulační nebo elektrostatické vlastnosti papíru. Skladujte formuláře v obalu odolném proti změnám vlhkosti.

- Nepoužívejte předtištěné formuláře s povrchovou úpravou nebo na potahovaném papíru.
- Nepoužívejte silně reliéfní nebo vyvýšené hlavičkové papíry.
- Nepoužívejte papíry se silnou texturou.
- Nepoužívejte tiskové prášky ani jiné materiály, které zabraňují slepování formulářů k sobě.

Výběr správného režimu fixační jednotky

Zařízení automaticky nastaví režim fixační jednotky podle typu média, na který je nastaven zásobník. Například silný papír, jako je kartón, bude patrně potřebovat silnější nastavení režimu fixační jednotky, aby toner lépe přilnul ke stránce, a naopak fólie potřebují nižší nastavení režimu fixační jednotky, aby nedošlo k poškození zařízení. Výchozí nastavení obvykle poskytuje nejlepší výsledky pro většinu tiskových médií.

Režim fixační jednotky lze změnit pouze v případě, že je pro používaný zásobník nastaven typ média. Podrobnosti najdete v části [Ovládání tiskové úlohy na stránce 88](#). Po nastavení typu média pro zásobník lze pro tento typ média změnit režim fixační jednotky v nabídce [Správa](#) v podnabídce [Kvalita tisku](#) ovládacího panelu zařízení. Podrobnosti najdete v části [Nabídka Kvalita tisku na stránce 48](#).

 **POZNÁMKA:** Při použití nastavení [Silný 1](#) nebo [Silný 2](#) pro režim fixační jednotky se zvýší schopnost toneru přilnout na papír. Může to ale způsobit jiné potíže, například nadměrné kroucení papíru. Pokud je nastaven režim fixační jednotky [Silný 1](#) nebo [Silný 2](#), může zařízení tisknout pomaleji. V následující tabulce jsou uvedeny ideální režimy fixační jednotky pro podporované typy médií.

Typ média	Nastavení režimu fixační jednotky
Obyčejný	Normální
Předtištěný	Normální
Hlavičkový	Normální
Fólie	Slabý 2
Děrovaný	Normální
Štítky	Normální
Vazba	Normální
Recyklovaný	Normální
Barevný	Normální
Tenký	Slabý 1
Kartón	Normální
Hrubý	Silný 1
Obálka	Normální

Chcete-li obnovit režim fixační jednotky na výchozí nastavení, stiskněte nabídku [Správa](#) v ovládacím panelu zařízení. Stiskněte tlačítko [Kvalita tisku](#), [Režimy fixační jednotky](#) a pak stiskněte [Obnovit režimy](#).

Výběr tiskového média

Tabulka 4-1 Podporované typy médií

Typ média	Zásobník 1	Zásobníky 2, 3, 4 a 5	Volitelná jednotka pro oboustranný tisk	Volitelný podavač obálek	Schránka se 3 přihrádkami nebo sešivací část sešivačky se stohovačem	Sešivací část stohovače se sešivačkou
Běžný	X	X	X	X	X	X
Předtištěný	X	X	X	X	X	X
Hlavičkový	X	X	X	X	X	X
Fólie	X	X			X	
Děrovaný	X	X		X	X	X
Štítky	X	X	X	X	X	
Vazba	X	X	X	X	X	X
Recyklovaný	X	X	X	X	X	X
Barevný	X	X	X	X	X	X
Kartón	X			X	X ^{1 2}	
Hrubý	X	X	X	X	X	X
Obálka	X			X	X ¹	

¹ Dodávání pouze lícem nahoru.

² Je-li nainstalována schránka se 3 přihrádkami, vyberte při tisku na kartón spodní přihrádku. Média s gramáží vyšší než 200 g/m² jsou podporována pouze ve spodní přihrádce.

Tabulka 4-2 Formáty a gramáže podporované zásobníkem 1

Formát	Rozměry ¹	Gramáž	Kapacita ²
Letter	216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	60 až 200 g/m ² (16 až 53 liber)	100 listů papíru s gramáží 75 g/m ² (20 liber)
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palců)		
Legal	216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)		
Executive	184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)		
Statement	140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)		
8,5 × 13	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)		
A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)		
B5 (JIS)	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)		
Executive (JIS)	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)		
D Postcard (JIS)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 palce)		
16 K	197 × 273 mm (7,75 × 10,75 palce)		
Vlastní ³	Minimální: 76 × 127 mm (3 × 5 palců) Maximální: 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)		
Obálka Commercial č. 10	105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)		
Obálka DL ISO	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)		
Obálka C5 ISO	162 × 229 mm (6,4 × 9,0 palců)		
Obálka B5 ISO	176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)		
Obálka Monarch č. 7-3/4	98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)		

¹ Zařízení MFP podporuje širokou škálu formátů. Podporované formáty naleznete v softwaru k tiskárně.

² Kapacita se může lišit v závislosti na gramáži a tloušťce papíru a na podmínkách provozního prostředí.

³ Informace o tisku na papír vlastního formátu naleznete v části [Vkládání malých formátů, vlastních formátů a těžkého papíru na stránce 86](#).

Tabulka 4-3 Formáty a gramáže podporované zásobníky 2, 3, 4 a 5

Formát	Rozměry ¹	Gramáž	Kapacita ²
Letter	216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	60 až 120 g/m ² (16 až 32 liber)	500 listů papíru s gramáží 75 g/m ² (20 liber)
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)		
Executive	184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)		
Legal	216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)		
B5 (JIS)	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)		
A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)		
8,5 x 13	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)		
Executive (JIS)	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)		
16 K	197 × 273 mm (7,75 × 10,75 palce)		
Vlastní ³	Minimální: 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce) Maximální: 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)		

¹ Zařízení MFP podporuje širokou škálu formátů. Podporované formáty naleznete v softwaru k tiskárně.

² Kapacita se může lišit v závislosti na gramáži a tloušťce papíru a na podmínkách provozního prostředí.

³ Informace o tisku na papír vlastního formátu naleznete v části [Vkládání malých formátů, vlastních formátů a těžkého papíru na stránce 86](#).

Tabulka 4-4 Formáty a gramáže podporované jednotkou pro oboustranný tisk

Formát	Rozměry	Gramáž
Letter	216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	60 až 120 g/m ² (16 až 32 liber)
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	
Executive	184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	
Legal	216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	
B5 (JIS)	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	
A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	
8,5 x 13	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	
Executive (JIS)	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	
16 K	197 × 273 mm (7,75 × 10,75 palce)	

Tabulka 4-5 Formáty a gramáže podporované podavačem obálek

Formát	Rozměry	Gramáž	Kapacita
Monarch č. 7-3/4	98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)	75 až 105 g/m ² (20 až 28 liber)	75 obálek
Commercial č.10	105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)		
DL ISO	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)		
C5 ISO	162 × 229 mm (6,4 × 9,0 palců)		
B5 ISO	176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)		

Tabulka 4-6 Formáty a gramáže podporované volitelnou schránkou se 3 přihrádkami nebo sešivací částí sešivačky se stohovačem

Formát	Rozměry ¹	Gramáž	Kapacita ²
Letter	216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)		Pro stohovač v sadě sešivačky se stohovačem nebo spodní přihrádku schránky se 3 přihrádkami: 500 listů papíru s gramáží 75 g/m ² (20 liber)
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)		
Executive	184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)		
Legal	216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)		Pro 2 horní přihrádky schránky se 3 přihrádkami: každá pojme 100 listů papíru s gramáží 75 g/m ² (20 liber)
B5 (JIS)	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)		
A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)		
Statement	140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)		
8,5 x 13	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)		
Executive (JIS)	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)		
D Postcard (JIS)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 palce)		
16 K	197 × 273 mm (7,75 × 10,75 palce)		
Obálka č.10 ⁴	105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)		
Monarch č. 7-3/4 ⁴	98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)		
Obálka C5 ISO ⁴	162 × 229 mm (6,4 × 9,0 palců)		
Obálka DL ISO ⁴	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)		
Obálka B5 ISO ⁴	176 × 250 mm (6,7 × 9,8 palce)		
Vlastní ³	Minimální: 76 × 127 mm (3 × 5 palců) Maximální: 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)		

¹ Zařízení MFP podporuje širokou škálu formátů. Podporované formáty naleznete v softwaru k tiskárně.

² Kapacita se může lišit v závislosti na gramáži a tloušťce papíru a na podmínkách provozního prostředí.

³ Informace o tisku na papír vlastního formátu naleznete v části [Vkládání malých formátů, vlastních formátů a těžkého papíru na stránce 86](#).

⁴ Dodávání pouze lícem nahoru.

Tabulka 4-7 Formáty a gramáže podporované sešivací částí volitelného stohovače se sešivačkou

Formát	Rozměry	Gramáž	Kapacita
Letter	216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	Pro obvyčejné médium: 60 až 120 g/m ² (16 až 32 liber)	Pro obvyčejné médium: 30 listů papíru s gramáží 75 g/m ² (20 liber)
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)		
Legal	216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	Pro média o větší tloušťce: 128 až 199 g/m ² (34 až 53 liber)	Pro lesklá média: 20 listů
8,5 x 13	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)		Pro média o větší tloušťce: stoh nesmí být vyšší než 7 mm
Executive (JIS)	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)		(0,27 palce)

Tabulka 4-8 Formáty a gramáže podporované automatickým podavačem dokumentů

Formát	Rozměry	Gramáž	Kapacita
Letter	216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	60 až 120 g/m ² (16 až 32 liber)	50 listů papíru s gramáží 75 g/m ² (20 liber)
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)		
A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)		
Legal	216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)		

Prostředí pro tisk a skladování papíru

Prostředí pro tisk a skladování papíru by se mělo pokud možno blížit pokojové teplotě při standardní hodnotě vlhkosti. Uvědomte si, že papír je navlhavý. Rychle absorbuje a uvolňuje vlhkost.

Vysoká teplota v kombinaci s vlhkostí papír poškozuje. Vysoká teplota způsobuje, že se vlhkost z papíru odpařuje, zatímco nízká teplota způsobuje kondenzaci vlhkosti na povrchu papíru. Topná tělesa a klimatizace sníží vlhkost v místnosti na minimum. Při otevření balíku s papírem ztrácí papír vlhkost, což způsobuje tvorbu pruhů a rozmazávání. Vlhké počasí nebo ochlazovací zařízení mohou způsobit zvýšení vlhkosti v místnosti. Po otevření balíku s papírem absorbuje papír nadměrnou vlhkost, což způsobuje světlý tisk a výpadky tisku. Když papír ztrácí a nabírá vlhkost, může se také zkroutit. To může způsobovat uvíznutí papíru v tiskárně.

Skladování papíru a jeho manipulace jsou tedy stejně důležité jako samotný proces výroby papíru. Podmínky prostředí pro skladování papíru přímo ovlivňují účinnost zavádění papíru.

Měli byste dbát na to, abyste nekupovali více papíru, než kolik v krátké době (asi do 3 měsíců) spotřebujete. Papír skladovaný dlouhou dobu může být vystaven výkyvům teploty a vlhkosti, což může vést k jeho poškození. Plánováním je možné předejít poškození velké zásoby papíru.

Neotevřený balík papíru v uzavřených balících vydrží stabilní i několik měsíců. Otevřené balíky papíru jsou náchylnější na poškození vlivem prostředí, zejména pokud nejsou zabaleny v izolační látce odolné proti vlhkosti.

Prostředí skladování papíru by mělo být udržováno tak, aby zajišťovalo optimální výkon zařízení. Požadované podmínky: 20° až 24°C s relativní vlhkostí 45 % až 55 %. Při hodnocení prostředí pro skladování papíru vám pomohou následující pokyny:

- Papír by měl být skladován při pokojové nebo při velmi podobné teplotě.
- Vzduch by neměl být příliš suchý ani příliš vlhký (kvůli hygroskopickým vlastnostem papíru).
- Otevřenou krabici papíru je nejlépe skladovat opětovným těsným zabalením do původního vlhkvzdorného obalu. Pokud se v prostředí vyskytují extrémní podmínky, rozbalujte pouze množství papíru, které se spotřebuje v průběhu dne. Zamezíte tak nežádoucím změnám papíru způsobeným vlhkostí.
- Správné skladování obálek přispívá k lepší kvalitě tisku. Obálky by měly být skladovány na plocho. Pokud v obálce zůstal vzduch, vytvoří se při tisku vzduchová bublina a hrozí zmačkání obálky.

Vkládání médií

V této části jsou uvedeny informace o vkládání standardních médií a médií vlastního formátu do vstupních zásobníků.

- △ **UPOZORNĚNÍ:** Abyste zabránili uvíznutí média, nikdy nepřidávejte ani nevyjímejte papír ze zásobníku, pokud z tohoto zásobníku tisknete nebo kopírujete. Štítky a obálky tiskněte pouze ze zásobníku 1, jinak by mohlo dojít k poškození multifunkční tiskárny. Tiskněte pouze na jednu stranu štítků, obálek nebo fólií.

Vkládání médií do deskového skeneru

Umístěte dokument na skleněnou desku skeneru snímanou stranou dolů.

Vkládání médií do podavače ADF

Dokumenty vkládejte do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.


Vkládání médií do zásobníku 1

Zásobník 1 pojme až 100 listů papíru nebo 10 obálek. Další informace o podporovaných médiích naleznete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).

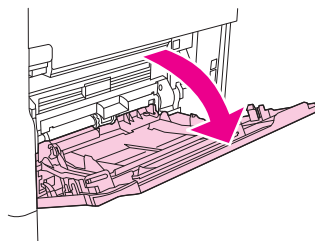
Následující postup použijte v případě, že je do zásobníku 1 soustavně vkládán stejný typ média, který mezi tiskovými úlohami obvykle není ze zásobníku 1 vyjímán. Následující postup může také zvýšit výkon multifunkční tiskárny při tisku ze zásobníku 1.

- △ **UPOZORNĚNÍ:** Média nikdy nepřidávejte ani nevyjímejte, dokud se z daného zásobníku tiskne. Zabráňte tak uvíznutí.

1. Stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr papíru**.
3. Stiskněte tlačítko **Zásobník 1 - libovolný formát**.
4. Stiskněte položku se správným formátem média.

 **POZNÁMKA:** Pokud jako formát média vyberete možnost **Vlastní**, vyberte také měrnou jednotku a rozměry v ose X a Y.

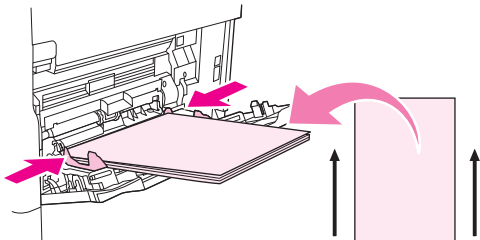
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Znovu stiskněte tlačítko **OK**.
7. Otevřete zásobník 1.



8. Vložte papír podle příslušného formátu a možností finálních úprav. Další informace o vkládání předtištěného, hlavičkového a děrovaného papíru naleznete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).

△ **UPOZORNĚNÍ:** Archy se štítky tiskněte po jednom, zabráníte tak uvíznutí.

9. Vodicí lišty médií nastavte tak, aby se zlehka dotýkaly stran svazku médií, ale aby jej neprohýbaly.



10. Zkontrolujte, zda je médium zasunuto pod zarážkami na vodicích lištách a zda výška svazku médií nepřesahuje indikátory nejvyššího přípustného množství.

📄 **POZNÁMKA:** Při tisku na dlouhá média také úplně vytáhněte nástavec zásobníku.

11. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

Vkládání médií do zásobníku 2, 3, 4 a 5

Zásobníky 2, 3, 4 a 5 pojmu až 500 listů standardního média. Informace o specifikacích papíru naleznete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).

Standardní formáty s možností automatického *rozpoznávání*, které jsou vyznačené uvnitř zásobníku:

- A4
- Letter
- Legal
- Executive
- B5 (JIS)
- A5


Formáty *bez možnosti automatického rozpoznání*:

- 16 K
- Executive (JIS)
- 8,5 x 13 palců (216 x 330 mm)

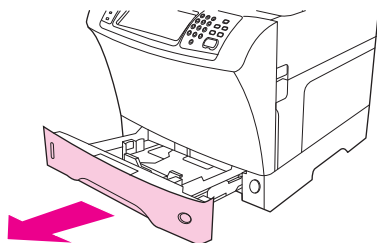
Při vkládání neznámých formátů je zapotřebí nastavit formát ručně pomocí ovládacího panelu. Informace o vkládání médií vlastního formátu naleznete v části [Vkládání médií vlastního formátu do zásobníků 2, 3, 4 a 5 na stránce 80](#).

△ **UPOZORNĚNÍ:** Papír nikdy nepřidávejte ani nevyjímejte, dokud se z daného zásobníku tiskne. Zabráníte tak uvíznutí.

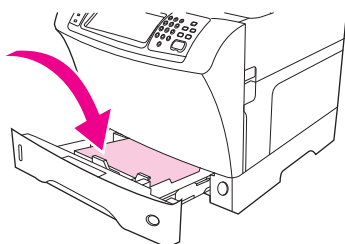
Vkládání médií standardních formátů do zásobníků 2, 3, 4 a 5


 **POZNÁMKA:** Do zásobníků 2, 3, 4 a 5 nekladějte obálky. Pro tisk obálek používejte pouze zásobník 1.

1. Zcela otevřete zásobník.

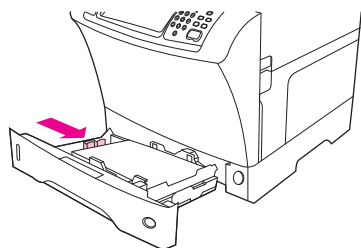


2. Vložte do zásobníku média.

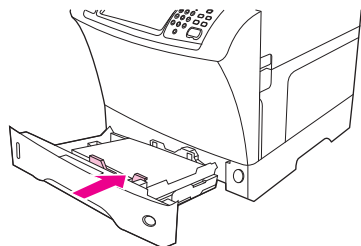


 **POZNÁMKA:** Další informace o vkládání předtištěného, hlavičkového a děrovaného papíru naleznete v části [Vkládání hlavičkového, děrovaného nebo předtištěného papíru na stránce 84.](#)

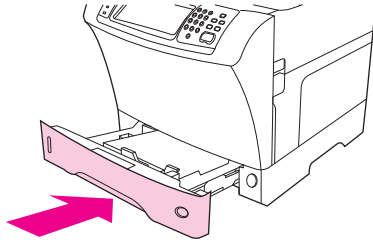
3. Vodítko délky média nastavte stisknutím tlačítka na vodicí liště a posunutím až ke svazku médií.



4. Vodítko šířky média nastavte stisknutím tlačítka na vodicí liště a posunutím až ke svazku médií.



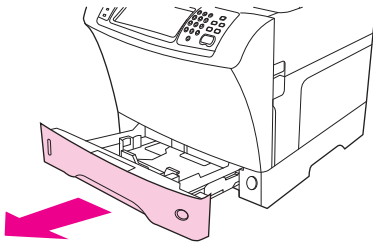
5. Zavřete zásobník.



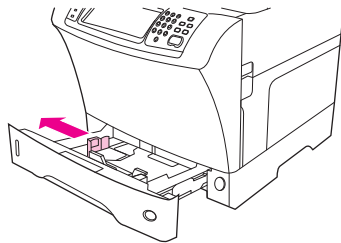
POZNÁMKA: V závislosti na vybraném formátu může zařízení MFP zobrazit výzvu k posunutí vodicích lišt médií. Postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.

Vkládání médií vlastního formátu do zásobníků 2, 3, 4 a 5

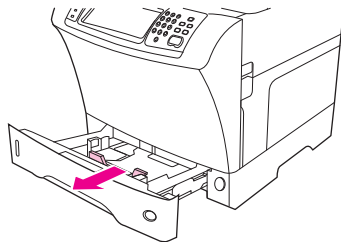
1. Zcela otevřete zásobník.



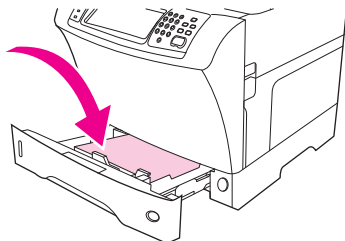
2. Stiskněte tlačítko na levé vodicí liště média a vodicí lištu úplně vysuňte.



3. Stiskněte tlačítko na přední vodicí liště média a vodicí lištu úplně vysuňte.

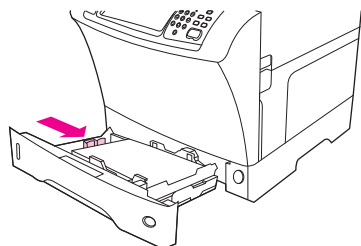


4. Vložte do zásobníku média.

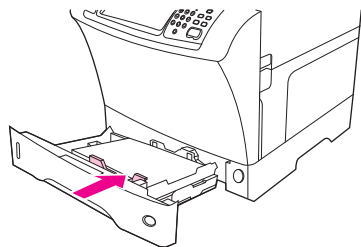


POZNÁMKA: Další informace o vkládání předtištěného, hlavičkového a děrovaného papíru naleznete v části [Vkládání hlavičkového, děrovaného nebo předtištěného papíru na stránce 84.](#)

5. Stiskněte tlačítko na levé vodící liště médií a lištu posuňte tak, aby se zlehka dotýkala svazku médií.

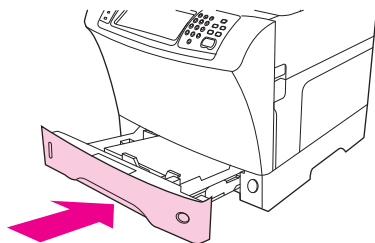


6. Stiskněte tlačítko na přední vodící liště médií a lištu posuňte tak, aby se zlehka dotýkala svazku médií.




7. Na obalu zjistěte velikost balíku papíru. Poznamenejte si hodnotu šířky (rozměr X) a délky (rozměr Y). Tyto údaje budete potřebovat při provádění dalších kroků.

8. Zavřete zásobník.



9. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí formát **Vlastní**, bude formát zásobníku nastaven na hodnotu **LIBOVOLNÝ VLASTNÍ**. Zásobník bude odpovídat libovolné tiskové úloze vlastního formátu i v případě, že se rozměry tiskové úlohy liší od rozměrů média vloženého do zásobníku. Pokud tomu dáváte přednost, můžete určit přesné rozměry média vlastního formátu, které je vloženo do zásobníku. Po zadání přesných rozměrů se v nastavení formátu zobrazí tyto rozměry místo možnosti **Vlastní**.

Stiskněte tlačítko **Vlastní**. Zobrazí se nabídka **MĚRNÁ JEDNOTKA**.

 **POZNÁMKA:** Zařízení MFP může také zobrazit výzvu ke změně polohy vodicích lišt média. Postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.

10. Stiskněte tlačítko **MILIMETRY**, nebo stiskněte tlačítko **PALCE**.
11. Na číselné klávesnici zadejte rozměr X (kratší strana).
12. Stiskněte tlačítko **OK**.
13. Na číselné klávesnici zadejte rozměr Y (delší strana).
14. Stiskněte tlačítko **OK**. Na displeji ovládacího panelu se na okamžik zobrazí zpráva **NASTAVENÍ ULOŽENO**. Potom se zobrazí formát zásobníku.
15. Tato nastavení přijmete stisknutím tlačítka **KONEC**. Zásobník je připraven k použití.

Vkládání speciálních médií

Vkládání obálek

Můžete tisknout na obálky ze zásobníku 1 nebo z volitelného podavače obálek. Zásobník 1 pojme až 10 obálek a podporuje standardní nebo vlastní formáty. Volitelný podavač obálek pojme až 75 obálek a podporuje pouze standardní formáty obálek.

Při tisku na obálku libovolného formátu zkontrolujte, že jste v používaném programu nastavili okraje minimálně 15 mm (0,6 palce) od hrany obálky.

Tiskový výkon závisí na konstrukci obálky. Před nákupem většího množství obálek vždy vyzkoušejte několik vzorků. Specifikace obálek naleznete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).

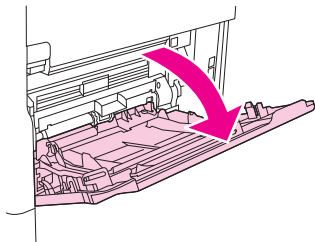
- ⚠ **VAROVÁNÍ!** Nikdy nepoužívejte obálky s vložkou, s nezakrytými samolepicími částmi nebo s jinými syntetickými materiály. Tyto látky mohou vytvořit škodlivé výpary.
- ⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Obálky se sponami, s patentním zapínáním, s okénkem, s potahovaným lemováním, s nezakrytými samolepicími částmi nebo s jinými syntetickými materiály mohou zařízení MFP vážně poškodit. Nikdy se nepokoušejte tisknout na obě strany obálky. Mohlo by dojít k uvíznutí obálek nebo k poškození zařízení MFP. Před vložením zkontrolujte, zda nejsou obálky pomačkané, poškozené nebo navzájem slepené. Nepoužívejte obálky s lepicí vrstvou citlivou na tlak.

 **POZNÁMKA:** Zařízení MFP tiskne na obálky pomaleji.

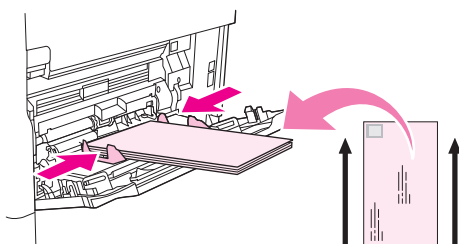
Pomocí zásobníku 1 lze tisknout na mnoho typů obálek. V zásobníku lze stohovat až 10 obálek. Specifikace naleznete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).

Vkládání obálek do zásobníku 1

1. Otevřete zásobník 1, ale nevytahujte nástavec. Většina obálek se nejlépe podává bez nástavce. U obálek větších formátů může být nutné použít nástavec.



2. Doprostřed zásobníku 1 vložte až 10 obálek lícem nahoru a oblastí pro adresu směrem do multifunkční tiskárny. Posuňte obálky co nejdále do multifunkční tiskárny, aniž byste použili sílu.



3. Nastavte vodítka tak, aby se dotýkaly stohu obálek, ale neohýbaly je. Zkontrolujte, zda jsou obálky umístěny pod zarážkami a pod značkami maximálního množství na vodítkách.

Vkládání štítků

Používejte pouze štítky doporučené pro tisk v laserových tiskárnách. Zajistěte, aby štítky splňovaly správné specifikace. Další informace naleznete v části [Štítky na stránce 68](#).

Při tisku na štítky se řiďte těmito pokyny:

- Tiskněte na stoh až 50 archů se štítky ze zásobníku 1 nebo na stoh až 100 archů se štítky z jiných zásobníků.
- Štítky vložte do zásobníku 1 lícem nahoru a kratším, horním okrajem směrem do multifunkční tiskárny. V případě jiných zásobníků vkládejte média lícem dolů a horním okrajem směrem doprava.

Nevkládejte štítky a netiskněte na ně v následujících případech:

△ **UPOZORNĚNÍ:** Nedodržení následujících pokynů může mít za následek poškození zařízení MFP.

- Nenaplňujte zásobníky na maximum jejich kapacity, štítky jsou těžší než běžný papír.
- Nepoužívejte štítky, které se oddělují od podkladového archu nebo jsou jakkoliv zmačkané či poškozené.
- Používejte pouze štítky, které jsou na podkladu těsně vedle sebe. (Štítky musí pokrývat celou plochu podkladového archu a nesmí mezi nimi být mezery.)
- Arch se štítky nevkládejte do zařízení MFP vícekrát. Samolepicí vrstva je navržena pouze pro jeden průchod zařízením MFP.

- Netiskněte na štítky oboustranně.
- Netiskněte na archy štítků, z nichž byly štítky odstraněny.

Vkládání fólií

Používejte pouze fólie doporučené pro tisk v laserových tiskárnách. Specifikace fólií naleznete v části [Fólie na stránce 68](#).

- Na ovládacím panelu přejděte na možnost **Správa** a stiskněte ji, potom přejděte na možnost **Kvalita tisku** a stiskněte ji, a potom postupně stiskněte možnosti **Režimy fixační jednotky**, **Fólie** a **Nízký2**.
-
- △ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud se vám nepodaří nastavit režim fixační jednotky na možnost Nízký2, může dojít k trvalému poškození multifunkční tiskárny i fixační jednotky.
-
- V ovladači tiskárny nastavte typ papíru **Fólie**.
 - Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Kopie**, potom tlačítko **Výběr papíru**, vyberte požadovaný zásobník a stiskněte tlačítko **Fólie**.
 - Fólie vkládejte do zásobníku 1 lícem nahoru a horním okrajem směrem do multifunkční tiskárny. Do zásobníku 1 lze vložit až 50 fólií.
 - Ze zásobníku 2 a z přídatných zásobníků lze tisknout na stoh až 100 fólií (ačkoliv se nedoporučuje stohovat více než 50 fólií najednou).
 - Fólie jsou těžší než papír, nenaplňujte tedy zásobníky na maximum jejich kapacity.
 - Do zásobníku 2 nebo do přídatných zásobníků vkládejte fólie tiskovou stranou směrem dolů a horní krátkou hranou směrem doprava.
 - Chcete-li zabránit přehřívání a vzájemnému slepování fólií, musíte vždy před tiskem další fólie vyjmout vytisknutou fólii z výstupní přihrádky.
 - Na fólie tiskněte pouze jednostranně.
 - Po vyjmutí ze zařízení MFP umístěte průhledné fólie na rovnou plochu a tam je nechte vychladnout.
 - Pokud tiskárna zavede najednou dvě nebo více fólií, oddělte fólie v zásobníku od sebe prolisováním.
 - Fólie nesmí projít zařízením MFP více než jednou.

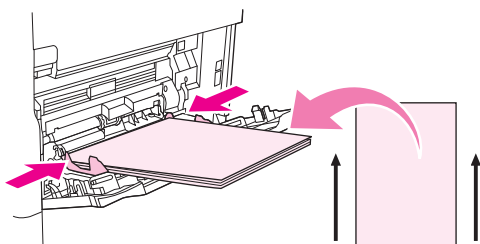
Vkládání hlavičkového, děrovaného nebo předtištěného papíru

Při tisku na hlavičkový, děrovaný nebo předtištěný papír je důležitá správná orientace papíru. Ve většině tiskových situací postupujte podle návodu v této části pro jednostranný tisk. Návod pro oboustranný tisk naleznete v části [Tisk na obě strany papíru na stránce 107](#).

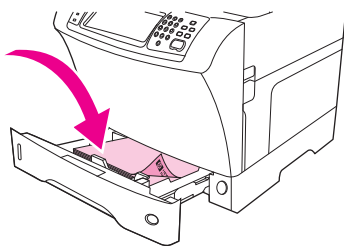
- 📄 **POZNÁMKA:** Chcete-li hlavičkový nebo předtištěný papír vždy vkládat u všech tiskových úloh stejným způsobem (ať už tisknete na jednu stranu listu nebo na obě strany listu), použijte nastavení **Alternativní režim hlavičkového papíru** v ovladači tiskárny. Papír vložte stejným způsobem jako při tisku na obě strany. Při výběru této možnosti se rychlost multifunkční tiskárny zpomalí tak, aby vyhovovala rychlosti požadované pro oboustranný tisk. Informace uvedené v této části jsou zaměřeny na tisk bez použití alternativního režimu hlavičkového papíru.

POZNÁMKA: Další informace o papírech se zvláštní finální úpravou (např. běžný nebo kancelářský papír) naleznete v části [Vkládání papíru se speciální finální úpravou na stránce 85](#).

Do zásobníku 1 vkládejte papír lícem nahoru a kratším, horním okrajem směrem do multifunkční tiskárny.




Do zásobníku 2 nebo do přídatných zásobníků s kapacitou 500 listů vkládejte papír lícem dolů a kratším horním okrajem směrem doprava.



Vkládání papíru se speciální finální úpravou

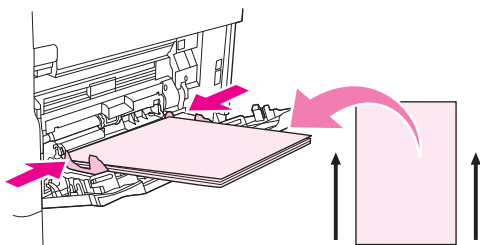
Některé typy papíru mají speciální povrch, například bankovní papír nebo kladívkový papír. Tyto typy papíru mohou způsobit potíže v souvislosti s přilnavostí toneru a kvalitou tisku. Při tisku na papír se speciálním povrchem postupujte podle následujících pokynů.

- Na ovládacím panelu přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho, potom stiskněte tlačítko **Kvalita tisku** a tlačítko **Režimy fixační jednotky**. Stiskněte položku s typem papíru, který používáte (např. **Dokumentový**). Režim fixační jednotky nastavte na možnost **Vysoký1** nebo **Vysoký2**. Režim **Vysoký2** poskytuje lepší přilnavost toneru a optimální kvalitu tisku pro papír s velmi strukturovaným povrchem. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu stiskněte tlačítko **Kopie**, potom tlačítko **Výběr papíru**, vyberte požadovaný zásobník a stisknutím položky s používaným typem papíru (např. **Dokumentový**) zapněte příslušný režim fixační jednotky.

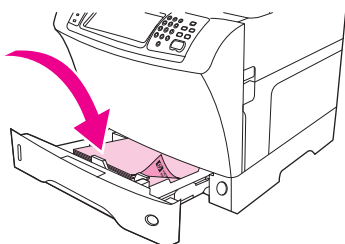
 **POZNÁMKA:** Je-li nastavena možnost **Vysoký1** nebo **Vysoký2**, může multifunkční tiskárna tisknout pomaleji. Nastavení **Vysoký1** a **Vysoký2** použijte pouze v případě, že dojde k problémům s přilnavostí toneru. Použitím nastavení **Vysoký1** a **Vysoký2** může dojít ke zvýšenému výskytu problémů se zvlněním nebo s uvíznutím.

- V dnešní době někteří výrobci těchto typů papíru pokrývají stranu pro tisk speciální vrstvou pro zlepšení přilnavosti toneru a tedy zvýšení kvality tisku. Pokud chcete využít této výhody, zkontrolujte, zda je papír vložen správně. Strana, na které vidíte vodoznak správně orientovaný, je lícovou stranou, tedy stranou, na kterou se má tisknout.

Do zásobníku 1 vkládejte papír lícem nahoru a kratším, horním okrajem směrem do multifunkční tiskárny.



Do zásobníku 2 nebo do přídatných zásobníků s kapacitou 500 listů vkládejte papír lícem dolů a kratším horním okrajem směrem doprava.



Vkládání malých formátů, vlastních formátů a těžkého papíru

Na papír vlastního formátu lze tisknout ze zásobníku 1, zásobníku 2 nebo z přídatného zásobníku s kapacitou 500 listů.

POZNÁMKA: Pokud tisknete na papír malého formátu, vlastního formátu nebo na silný papír, může zařízení MFP tisknout pomaleji. Další informace o papíru, který má speciální povrch, například bankovní papír, naleznete v části [Vkládání papíru se speciální finální úpravou na stránce 85](#).

Gramáž a formáty

Specifikace pro tisk na vlastní nebo těžký papír naleznete v následující tabulce.

Zásobník	Nejmenší formát	Největší formát	Podporované gramáže
Zásobník 1	76 × 127 mm (3 × 5 palců)	216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	60 až 200 g/m ² (16 až 53 liber)
Zásobník 2 a přídatný zásobník s kapacitou 500 listů	148 × 210 mm (5,8 × 8,2 palce)	216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	60 až 120 g/m ² (16 až 32 liber)

Pokyny pro silný papír

Chcete-li zabránit, aby toner odpadával z papíru, musí být některé těžší typy papíru vytištěny s použitím vyššího režimu fixace. Na ovládacím panelu přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte je, potom stiskněte tlačítko **Kvalita tisku** a tlačítko **Režimy fixační jednotky**. Stiskněte položku s typem papíru, který používáte. Nastavte režim fixační jednotky na možnost **Vysoký1** nebo **Vysoký2**. Použití těchto režimů pomáhá zabránit toneru, aby odpadával z papíru, ale jejich použití může způsobit zpomalení funkce zařízení nebo další problémy, jako je např. zvýšené zvlhnutí.

Pokyny pro použití vlastního formátu papíru

Při tisku na papír vlastního formátu dodržujte tyto pokyny.

- Papír vkládejte kratší hranou směrem do tiskárny.
- V používaném programu nastavte okraj stránky minimálně do vzdálenosti 4,23 mm (0,17 palce) od hran média.
- Vlastní formát můžete nastavit pomocí programu, ovladače tiskárny nebo ovládacího panelu multifunkční tiskárny.

Dodatečné pokyny pro malý a úzký papír

Při tisku na malý nebo úzký papír dodržujte tyto dodatečné pokyny:

- Nepokoušejte se tisknout na papír s šířkou menší než 76 mm (3 palce) a s délkou menší než 127 mm (5 palců).
- Společnost HP nedoporučuje tisk na větší množství kusů malého nebo úzkého papíru. Mohlo by to způsobit nadměrné opotřebení součástí tiskové kazety a následné potíže s kvalitou tisku nebo únikem toneru ze zařízení MFP.

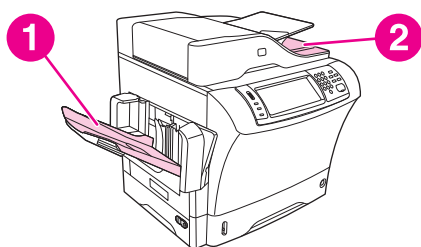
Ovládání tiskové úlohy

Když je úloha odeslána do tiskárny, ovladač tiskárny řídí, který zásobník papíru bude použit k průchodu média tiskárnou. Ve výchozím nastavení tiskárna automaticky vybere zásobník, ale konkrétní zásobník může být vybrán v závislosti na třech uživatelských nastaveních: **Zdroj**, **Typ** a **Formát**. Tato nastavení jsou dostupná v dialogovém okně **Nastavení aplikace**, v dialogovém okně **Tisk** nebo v ovladači tiskárny.

Nastavení	Popis
Zdroj	<p>Přikáže tiskárně podávat papír z uživatelem vybraného zásobníku. Tiskárna se pokusí tisknout z určeného zásobníku bez ohledu na typ nebo formát vložených médií. Chcete-li zahájit tisk, vložte do vybraného zásobníku správný typ a formát tiskového média pro danou tiskovou úlohu. Po naplnění zásobníku tiskárna zahájí tisk. Pokud tiskárna tisk nezahájí:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ověřte, že konfigurace zásobníku odpovídá formátu nebo typu dané tiskové úlohy.• Stiskněte tlačítko OK a počkejte, zda se tiskárna pokusí tisknout z jiného zásobníku.
Typ nebo Formát	<p>Přikáže tiskárně použít papír nebo tisknout na médium z prvního zásobníku, který obsahuje zvolený typ nebo formát papíru. <i>Na speciální média, například štítky nebo fólie, tiskněte vždy podle nastavení Typ.</i></p>

Výběr výstupních přihrádek

Zařízení MFP má výstupní přihrádky na dvou místech: výstupní přihrádku automatického podavače dokumentů standardní výstupní přihrádku (přihrádky) na výstupním zařízení.



Při skenování nebo kopírování dokumentů pomocí automatického podavače jsou předlohy automaticky dodávány do výstupní přihrádky automatického podavače dokumentů. Kopie jsou dodávány do standardní výstupní přihrádky (výstupních přihrádek) ve stohovači se sešíváčkou nebo do schránky se třemi přihrádkami.

Dokumenty, které jsou do zařízení MFP odeslány z počítače, jsou dodávány do standardní výstupní přihrádky nebo výstupních přihrádek ve stohovači se sešíváčkou nebo do schránky se třemi přihrádkami.

Výběr místa výstupu

Výstupní umístění (přihrádku) doporučujeme zvolit v programu nebo v ovladači. Kde a jak výběr provádíte, závisí na vašem programu nebo ovladači tiskárny. Pokud nelze vybrat výstupní umístění v programu nebo v ovladači, nastavte výchozí umístění výstupu na ovládacím panelu zařízení MFP.

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti úlohy**.
3. Stiskněte tlačítko **Výstupní přihrádka**.
4. Stiskněte možnost požadované výstupní přihrádky.

Výstupní přihrádky schránky se třemi přihrádkami

Používáte-li schránku se třemi přihrádkami, jsou k dispozici tři výstupní přihrádky. Tyto přihrádky můžete konfigurovat jako jednotlivé schránky nebo je lze kombinovat jako jednu přihrádku, ve které se řadí dokumenty. Tyto možnosti můžete nastavit v podnabídce **Konfigurace MBM-3** nabídky **Chování zařízení**. Nabídka je k dispozici pouze tehdy, je-li nainstalována schránka se třemi přihrádkami.

Dvě horní přihrádky pojmu až 100 listů papíru. Až bude přihrádka plná, vyše čidlo signál k zastavení činnosti zařízení MFP. Provoz zařízení MFP bude pokračovat, až přihrádku vyprázdníte nebo z ní odeberete část médií.

Dolní přihrádka pojme až 500 listů papíru.

Výběr výstupu lícem nahoru a lícem dolů pro úlohy kopírování

Zařízení MFP může stránky dodávat lícem nahoru nebo lícem dolů. Ve výchozím nastavení dodává úlohy lícem dolů. Několikastránkové dokumenty jsou dodávány se správným pořadím stránek. Výstup lícem dolů je nejrychlejší způsob dodání.

Výstup lícem nahoru je vhodný, chcete-li použít co nejpřímější dráhu papíru, například tisknete-li na silná média. Vytisknuté vícestránkové dokumenty mají obrácené pořadí stránek.

Výstup lícem nahoru a výstup lícem dolů můžete vybrat na kartě **Výstup** v ovladači tiskárny. Další informace naleznete v části [Podporované tiskové ovladače na stránce 11](#).

 **POZNÁMKA:** Vyberete-li možnost **Lícem nahoru (Nejpřímější dráha)**, nelze úlohu sešít.

5 Použití funkcí zařízení

- [Použití sešivačky](#)
- [Používání funkcí uložení úlohy](#)

Použití sešívачky

Volitelná sešívачka se stohovačem může sešívat úlohy o kapacitě až 30 listů papíru s gramáží 75 g/m² (20 liber). Sešívачku lze použít na tyto formáty: A4, Letter, Legal, Executive (JIS) a 8,5 × 13. Může stohovat až 500 listů papíru.

- Gramáž papíru může být v rozmezí 60 až 120 g/m² (16 až 32 liber). U těžších papírů může být omezení pro sešívání menší než 30 listů.
- Pokud úloha obsahuje pouze jeden list nebo pokud obsahuje více než 30 listů, multifunkční tiskárna doručí úlohu do přihrádky, ale nedojde k sešití úlohy.
- Sešívачka slouží výhradně k sešívání papíru. Nepokoušejte se sešívat jiné typy médií, například obálky, fólie nebo štítky.

Chcete-li, aby se výstup tiskové úlohy sešil, vyberte možnost sešití v softwaru zařízení. Sešívачku lze obvykle vybrat v použité aplikaci i v ovladači tiskárny. Některé možnosti však mohou být dostupné pouze v ovladači tiskárny. Místo a způsob provedení nastavení závisí na použité aplikaci nebo ovladači tiskárny.

Pokud nelze použití sešívачky nastavit v aplikaci ani v ovladači tiskárny, aktivujte použití sešívачky na ovládacím panelu zařízení MFP.

Sešívачka přijme tiskovou úlohu, i pokud v zásobníku došly svorky. Listy však pak nebudou sešity. Ovladač tiskárny může být konfigurován tak, aby v případě, že v kazetě sešívачky došly svorky, nebyla možnost sešívání dostupná.

Konfigurace ovladače tiskárny pro rozpoznání volitelné sešívачky

Aby ovladač tiskárny rozpoznal volitelnou sešívачku se stohovačem, je nutné provést příslušnou konfiguraci. Toto nastavení je nutné nakonfigurovat pouze jednou. Postup pro konfiguraci ovladače, aby rozpoznal určité příslušenství, závisí na používaném operačním systému. Pokyny naleznete v části [Podporované tiskové ovladače na stránce 11](#). Najděte sloupec se záhlavím Změnit nastavení konfigurace a postupujte podle pokynů pro operační systém, který používáte. Jednotku HP 500-Sheet Stapler/Stacker vyberte jako volitelný cíl papíru nebo příslušenství.

Sešití médií

Výběr sešívачky v softwaru (Windows)


1. V nabídce **Soubor** klikněte na položku **Tisk**, a poté na položku **Vlastnosti**.
2. Na kartě **Výstup** klikněte na rozevírací seznam označený **Sešívat** a klikněte na možnost **Jedna svorka šikmo**.

Výběr sešívачky v softwaru (Mac OS)

1. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Tisk** a v možnostech tisku vyberte možnost **Úpravy**.
2. V rozevírací nabídce **Směrování výstupu** vyberte možnost **Sešívачka**.
3. V rozevírací nabídce **Úpravy** vyberte styl sešívání, který chcete používat.

Výběr sešivačky pro tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu


1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti úlohy**.
3. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti kopírování**.
4. Stiskněte tlačítko **Sešívání a řazení**.
5. Stiskněte tlačítko **Svorka**.
6. Stiskněte možnost sešivačky, kterou chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Výběrem sešivačky pomocí ovládacího panelu tiskárny dojde ke změně výchozího nastavení na hodnotu **Svorka**. Pravděpodobně budou sešívány všechny tiskové úlohy. Nastavení změněná v ovladači tiskárny však přepíší nastavení změněná pomocí ovládacího panelu.

Výběr sešivačky pro tiskové úlohy v ovladači tiskárny (Windows)

 **POZNÁMKA:** Následující postup nastaví sešívání jako výchozí nastavení všech tiskových úloh.

1. Otevřete ovladač tiskárny. Další informace naleznete v části [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#). Najděte sloupec se záhlavím Změnit výchozí nastavení tiskové úlohy.
2. Na kartě **Výstup** klikněte na rozevírací seznam označený **Sešívat** a klikněte na možnost **Jedna svorka šikmo**.


 **POZNÁMKA:** Můžete vytvořit rychlé nastavení s odpovídajícím nastavením.

Výběr sešivačky pro tiskové úlohy v ovladači tiskárny (Mac)

Vytvořte novou předvolbu v ovladači tiskárny pro sešivačku.


1. Otevřete ovladač tiskárny. Další informace naleznete v části [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#). Najděte sloupec se záhlavím Změnit výchozí nastavení tiskové úlohy a postupujte podle pokynů pro operační systém, který používáte.
2. Vytvořte novou předvolbu.

Nastavení sešivačky pro všechny úlohy kopírování pomocí ovládacího panelu

 **POZNÁMKA:** Následující postup změní výchozí nastavení všech úloh kopírování na sešívání.

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti úlohy**.
3. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti kopírování**.
4. Stiskněte tlačítko **Sešívání a řazení**.
5. Stiskněte tlačítko **Svorka**.
6. Stiskněte možnost sešivačky, kterou chcete použít.

Nastavení sešivačky pro jednu úlohu kopírování pomocí ovládacího panelu

 **POZNÁMKA:** Tímto postupem nastavíte sešivačku pouze pro následující kopírování.

1. Přejděte na tlačítko **Kopie** a stiskněte ho.
2. Stiskněte tlačítko **Sešívání a řazení**.
3. Stiskněte možnost sešivačky, kterou chcete použít.

Konfigurace další činnosti zařízení po vyprázdnění zásobníku svorek

Uživatel může zadat, zda má zařízení MFP při vyprázdnění kazety se svorkami přestat tisknout, nebo zda má dále tisknout bez sešívání.

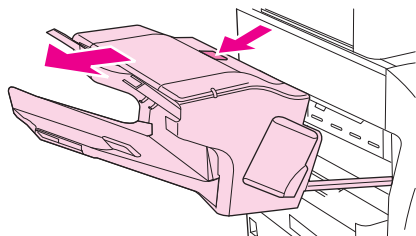
1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Přejděte na tlačítko **Chování zařízení** a stiskněte ho.
3. Přejděte na tlačítko **Sešivačka se stohovačem** a stiskněte ho.
4. Stiskněte tlačítko **Došly svorky**.
5. Stiskněte vybranou možnost, kterou chcete nastavit:
 - Vyberete-li volbu **Zastavit**, bude tisk zastaven, dokud nebude vyměněn zásobník svorek.
 - Vyberete-li volbu **Pokračovat**, úlohy budou pokračovat bez sešívání.

Vkládání svorek

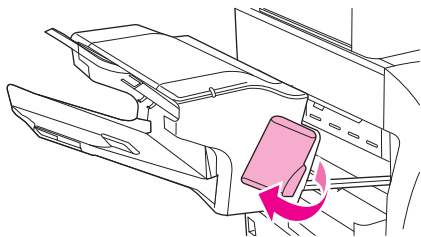
Vložte svorky, pokud displej ovládacího panelu zobrazí výzvu **V SEŠÍVAČCE DOCHÁZÍ SVORKY** (v sešivačce zbývá méně než 20 použitelných svorek) nebo výzvu **VYMĚŇTE KAZETU SE SVORKAMI**. (sešivačka je prázdná nebo zbývající svorky nelze použít).

Můžete nastavit, jestli zařízení MFP v případě prázdného zásobníku svorek zastaví tisk, nebo jestli bude pokračovat v tisku, ale jednotlivé úlohy nebude sešívat.

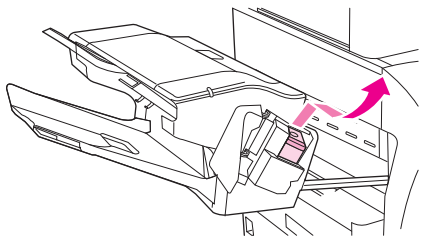
1. Stiskněte a přidržte uvolňovací tlačítko v horní části stohovače se sešivačkou. Vytáhněte stohovač se sešivačkou ze zařízení MFP.



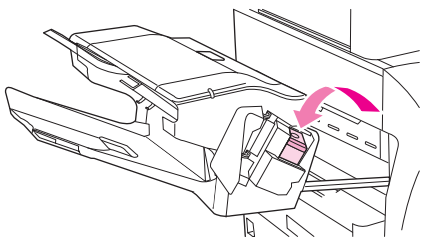
2. Otevřete kryt stohovače se sešivačkou.



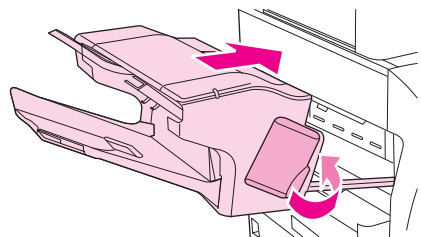
3. Uchopte zelenou úchytku kazety se svorkami a vytáhněte použitou kazetu ze sešivací jednotky.



4. Vložte do jednotky sešivačky novou kazetu se svorkami a přitiskněte zelenou úchytku, až zapadne na své místo.



5. Zavřete kryt stohovače se sešivačkou a zasuňte stohovač do zařízení MFP.



Používání funkcí uložení úlohy

Pro toto zařízení jsou k dispozici následující funkce uložení úlohy:

- **Úlohy pro ověření a podržení:** Tato funkce nabízí rychlou a snadnou možnost pro vytištění a ověření jedné kopie úlohy a následný tisk zbývajících kopií.
- **Soukromé úlohy:** Pokud do zařízení pošlete soukromou úlohu, úloha nebude vytištěna, dokud na ovládacím panelu zařízení nezadáte požadovaný kód PIN.
- **Úlohy rychlého kopírování:** Můžete vytisknout požadovaný počet kopií úlohy a potom uložit kopii úlohy na pevný disk zařízení. Pokud je úloha uložena, bude později možné vytisknout její další kopie.
- **Uložené úlohy:** V zařízení můžete uložit některé úlohy, například osobní dotazník, pracovní list nebo kalendář, a umožnit ostatním uživatelům tyto úlohy znovu kdykoli vytisknout. Uložené úlohy lze také chránit kódem PIN.

Pokud chcete zpřístupnit funkce pro ukládání úloh v počítači, postupujte podle pokynů v této části. Prostudujte příslušnou část, která se týká typu vytvářené úlohy.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud zařízení vypnete, všechny úlohy rychlého kopírování, úlohy pro ověření a podržení a soukromé úlohy budou odstraněny.

Získání přístupu k funkcím ukládání úloh

V systému Windows

1. V nabídce **Soubor** klepněte na příkaz **Tisk**.
2. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti** a pak klepněte na kartu **Ukládání úloh**.
3. Vyberte požadovaný režim ukládání úloh.

V systému Macintosh

Novější ovladače: V rozevírací nabídce dialogového okna **Print** (Tisk) vyberte položku **Job Storage** (Ukládání úloh). Ve starších ovladačích vyberte položku **Printer Specific Options** (Specifické možnosti tiskárny).

Použití funkce pro ověření a podržení

Funkce ověření a podržení poskytuje snadný a rychlý způsob, jak lze vytisknout jednu kopii úlohy, provést korekturu a potom vytisknout další kopie.

Pokud chcete úlohu uložit trvale a zabránit zařízení, aby ji odstranilo v případě nedostatku místa potřebného pro jiné úlohy, vyberte v ovladači možnost **Uložená úloha**.

Vytvoření úlohy ověření a podržení

△ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud zařízení potřebuje další místo pro uložení novějších úloh ověření a podržení, odstraní jiné uložené úlohy ověření a podržení počínaje od nejstarší. Chcete-li úlohu trvale uložit, a zabránit tak jejímu odstranění v případě, že zařízení bude potřebovat více místa, vyberte v ovladači možnost **Uložená úloha** místo možnosti **Ověřit a podržet**.

V ovladači vyberte možnost **Ověřit a podržet** a zadejte uživatelské jméno a název úlohy.

Zařízení vytiskne jednu kopii úlohy pro ověření. Potom prostudujte část [Navigace v nabídce Správa na stránce 21](#).

Tisk zbývajících kopií úlohy ověření a podržení

Zbývající kopie úlohy uložené na pevném disku vytiskněte z ovládacího panelu zařízení následujícím postupem.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je úloha uložena.
4. Vyhledejte a stiskněte úlohu, kterou chcete vytisknout.
5. Stisknutím pole **Kopie** změňte počet kopií, které se vytisknou. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** (↻).

Odstranění úlohy ověření a podržení

Po odeslání úlohy ověření a podržení odstraní zařízení automaticky předcházející úlohu tohoto typu.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je úloha uložena.
4. Vyhledejte a stiskněte úlohu, kterou chcete odstranit.
5. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.
6. Stiskněte tlačítko **Ano**.

Použití funkce soukromá úloha

Pokud použijete funkci soukromá úloha, úloha nebude vytištěna, dokud ji neuvolníte. Nejdříve v ovladači tiskárny nastavte kód PIN složený ze 4 číslic. Kód PIN je odeslán do zařízení jako součást tiskové úlohy. Po odeslání tiskové úlohy do tiskárny musíte k jejímu vytištění použít odpovídající kód PIN.

Vytvoření soukromé úlohy


Chcete-li v ovladači určit, že se jedná o soukromou úlohu, vyberte možnost **Soukromá úloha**, zadejte jméno uživatele, název úlohy a čtyřmístný kód PIN. Úloha se nevytiskne, dokud na ovládacím panelu zařízení uživatel nezadá tento kód PIN.

Tisk soukromé úlohy

Soukromou úlohu můžete po odeslání do zařízení vytisknout z ovládacího panelu.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je uložena soukromá úloha.
4. Vyhledejte a stiskněte soukromou úlohu, kterou chcete vytisknout.

 **POZNÁMKA:** Vedle soukromé úlohy bude symbol zámku .

5. Stiskněte pole **PIN**.
6. Zadejte na numerické klávesnici kód PIN a pak stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím pole **Kopie** změňte počet kopií, které se vytisknou.
8. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** ()

Odstranění soukromé úlohy

Soukromá úloha se automaticky odstraní z pevného disku zařízení, jakmile ji uvolníte k tisku. Pokud úlohu nechcete vytisknout, ale pouze odstranit, postupujte takto.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je uložena soukromá úloha.
4. Vyhledejte a stiskněte soukromou úlohu, kterou chcete odstranit.

 **POZNÁMKA:** Vedle soukromé úlohy bude symbol zámku .

5. Stiskněte pole **PIN**.
6. Zadejte na numerické klávesnici kód PIN a pak stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.

Použití funkce rychlého kopírování

Funkce rychlého kopírování vytiskne požadovaný počet kopií úlohy a potom kopii úlohy uloží na pevný disk zařízení. Dodatečné kopie této úlohy mohou být vytištěny později. Tuto funkci lze v ovladači tiskárny vypnout.

Výchozí počet různých úloh rychlého kopírování, které lze uložit do zařízení, je nastaven na hodnotu 32. Pomocí ovládacího panelu můžete nastavit jiný výchozí počet. Další informace naleznete v části [Navigace v nabídce Správa na stránce 21](#).

Vytvoření úlohy rychlého kopírování

- △ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud zařízení potřebuje dodatečný prostor pro uložení novějších úloh rychlého kopírování, odstraní jiné uložené úlohy rychlého kopírování počínaje od nejstarší. Chcete-li úlohu trvale uložit, a zabránit tak jejímu odstranění v případě, že zařízení bude potřebovat více místa, vyberte v ovladači možnost **Ukládání úloh** místo možnosti **Rychlá kopie**.
-

V ovladači vyberte možnost **Rychlá kopie** a pak zadejte jméno uživatele a název úlohy.

Po odeslání úlohy k tisku vytiskne zařízení počet kopií nastavený v ovladači. Informace o tisku většího počtu rychlých kopií z ovládacího panelu zařízení najdete v části [Tisk dalších kopií úlohy rychlého kopírování na stránce 99](#).


Tisk dalších kopií úlohy rychlého kopírování

Tato část popisuje, jak z ovládacího panelu vytisknout další kopie úlohy uložené na pevném disku zařízení.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je úloha uložena.
4. Vyhledejte a stiskněte úlohu, kterou chcete vytisknout.
5. Stisknutím pole **Kopie** změňte počet kopií, které se vytisknou.
6. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** (↻).

Odstranění úlohy rychlého kopírování

Pokud nebudete úlohu rychlého kopírování již potřebovat, odstraňte ji z ovládacího panelu zařízení. Pokud zařízení potřebuje další místo pro uložení novějších úloh rychlého kopírování, automaticky odstraní jiné uložené úlohy rychlého kopírování počínaje od nejstarší.

 **POZNÁMKA:** Uložené úlohy rychlého kopírování lze odstranit na ovládacím panelu nebo pomocí nástroje HPWeb Jetadmin.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku pro ukládání úloh, ve které je úloha uložena.
4. Vyhledejte a stiskněte úlohu, kterou chcete odstranit.
5. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.
6. Stiskněte tlačítko **Ano**.

Použití funkce uložené úlohy

Tiskovou úlohu lze bez vytištění uložit na pevný disk zařízení. Tuto úlohu můžete vytisknout později pomocí ovládacího panelu zařízení. Do zařízení můžete například uložit osobní dotazník, kalendář, pracovní list nebo účetní výkaz, které si ostatní uživatelé mohou v případě potřeby vytisknout.

Prostřednictvím ovládacího panelu zařízení můžete vytvořit i uloženou úlohu kopírování, kterou lze kdykoli vytisknout znovu.

Vytvoření uložené úlohy kopírování

1. Položte dokument lícem dolů na pracovní plochu skeneru nebo do automatického podavače dokumentů.
2. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
3. Stiskněte kartu **Vytvořit**.

4. Jedním z následujících dvou způsobů zadejte název uložené úlohy:
 - Ze seznamu vyberte stávající složku. Stiskněte tlačítko **Nová úloha** a zadejte název úlohy.
 - Stiskněte pole pod existující složkou **Název složky:** nebo názvem **Název úlohy:** na pravé straně obrazovky a upravte text.
5. Soukromá uložená úloha má vedle názvu ikonu zámku a vyžaduje, abyste zadali kód PIN, pokud ji chcete načíst. Pokud chcete označit úlohu jako soukromou, vyberte možnost **PIN pro tisk** a potom zadejte kód PIN pro úlohu. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Chcete-li zobrazit a změnit další možnosti ukládání úloh, stiskněte možnost **Další možnosti**.
7. Chcete-li po nastavení všech možností naskenovat dokument a uložit tuto úlohu, stiskněte **Vytvořit uloženou úlohu** (🔒) v levém horním rohu obrazovky. Úloha bude uložena v zařízení, dokud ji nesmažete, takže ji budete moci tisknout tak často, jak bude nutné.

Další informace o tisku úloh najdete v části [Tisk uložené úlohy na stránce 100](#).

Vytvoření uložené tiskové úlohy

V ovladači tiskárny vyberte možnost **Uložená úloha** a pak zadejte jméno uživatele a název úlohy. Úloha se nevytiskne, dokud si její tisk někdo nevyžádá na ovládacím panelu zařízení. Podrobnosti najdete v části [Tisk uložené úlohy na stránce 100](#).

Tisk uložené úlohy

Z ovládacího panelu můžete vytisknout úlohu, která je uložena na pevném disku zařízení.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je uložena úloha.
4. Vyhledejte a stiskněte uloženou úlohu, kterou chcete vytisknout.
5. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** (🔒).
6. Stisknutím pole **Kopie** změňte počet kopií, které se vytisknou.
7. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** (🔒).

Pokud je vedle souboru symbol zámku 🔒, je úloha soukromá a vyžaduje kód PIN. Podrobnosti najdete v části [Tisk soukromé úlohy na stránce 97](#).

Odstranění uložené úlohy

Úlohy uložené na pevném disku zařízení lze odstranit z ovládacího panelu.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je uložena úloha.
4. Vyhledejte a stiskněte uloženou úlohu, kterou chcete odstranit.

5. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.

6. Stiskněte tlačítko **Ano**.

Pokud je vedle souboru symbol zámku , je pro odstranění úlohy vyžadovaný kód PIN. Podrobnosti najdete v části [Tisk soukromé úlohy na stránce 97](#).


6 Tisk

- [Použití funkcí v ovladači tiskárny pro systém Windows](#)
- [Použití funkcí v ovladači tiskárny pro počítače Macintosh](#)
- [Zrušení tiskové úlohy](#)

Použití funkcí v ovladači tiskárny pro systém Windows

Při tisku z aplikace je mnoho funkcí zařízení přístupných z tiskového ovladače. Úplné informace o funkcích, které jsou dostupné v tiskovém ovladači, naleznete v nápovědě k tiskovému ovladači. V této části jsou popsány následující funkce:

- [Vytváření a používání rychlých nastavení](#)
- [Používání vodoznaku](#)
- [Změna velikosti dokumentů](#)
- [Nastavení vlastního formátu papíru v tiskovém ovladači](#)
- [Použití jiného papíru a tisk obálek](#)
- [Tisk prázdné první stránky](#)
- [Tisk více stránek na jeden list papíru](#)
- [Tisk na obě strany papíru](#)

 **POZNÁMKA:** Nastavení v tiskovém ovladači a v aplikaci mají obvykle přednost před nastaveními zvolenými na ovládacím panelu. Nastavení v aplikaci mají obvykle přednost před nastaveními v tiskovém ovladači.

Vytváření a používání rychlých nastavení


Rychlá nastavení můžete použít, chcete-li uložit aktuální nastavení ovladače, které chcete znovu použít. Rychlá nastavení jsou dostupná na většině karet tiskového ovladače. Můžete uložit až 25 rychlých nastavení tisku úlohy.

Vytvoření rychlého nastavení

1. Spustíte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
2. Vyberte nastavení tisku, které chcete používat.
3. Do pole **Rychlá nastavení tiskové úlohy** zadejte název rychlého nastavení.
4. Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Použití rychlého nastavení

1. Spustíte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
2. Z rozevíracího seznamu **Rychlá nastavení tiskové úlohy** vyberte rychlé nastavení, které chcete použít.
3. Klepněte na tlačítko **OK**.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li použít výchozí nastavení ovladače tiskárny, vyberte v rozevíracím seznamu **Rychlá nastavení tiskové úlohy** možnost **Výchozí nastavení tisku**.

Používání vodoznaku

Vodoznak je upozornění, například Důvěrné, které je vytištěno na pozadí každé stránky dokumentu.

1. V nabídce **Soubor** v aplikaci klepněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte ovladač a klepněte na položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Na kartě **Efekty** klepněte na rozevírací seznam **Vodoznaky**.
4. Klepněte na vodoznak, který chcete použít. Chcete-li vytvořit nový vodoznak, klepněte na tlačítko **Úpravy**.
5. Má-li být vodoznak zobrazen pouze na první stránce dokumentu, klepněte na možnost **Pouze na první stránce**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Chcete-li vodoznak odebrat, klepněte v rozevíracím seznamu **Vodoznaky** na možnost **žádný**.

Změna velikosti dokumentů

Možnosti změny velikosti dokumentu umožňují změnit velikost dokumentu v procentuálním poměru k jeho běžné velikosti. Můžete také vybrat tisk dokumentu na papír jiného formátu, se změnou měřítka nebo bez změny měřítka.

Zmenšení nebo zvětšení dokumentu

1. V nabídce **Soubor** v aplikaci klepněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte ovladač a klepněte na položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Na kartě **Efekty** zadejte vedle položky **% normální velikosti** počet procent, o něž chcete dokument zvětšit nebo zmenšit.

K nastavení procent můžete také použít posuvník.

4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Tisk dokumentu na jinou velikost papíru

1. V nabídce **Soubor** v aplikaci klepněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte ovladač a klepněte na položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Na kartě **Efekty** klepněte na zaškrtačací políčko **Vytisknout dokument na**.
4. Vyberte cílový formát papíru, na který se má tisknout.
5. Chcete-li dokument vytisknout, aniž by bylo nutné změnit měřítko dokumentu, zkontrolujte, zda *není* vybrána možnost **Zmenšit na stránku**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení vlastního formátu papíru v tiskovém ovladači

1. V nabídce **Soubor** v aplikaci klepněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte ovladač a klepněte na položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.

3. Na kartě **Papír** nebo **Papír/Kvalita** klepněte na tlačítko **Vlastní**.
4. V okně **Vlastní formát papíru** zadejte název vlastního formátu papíru.
5. Zadejte délku a šířku formátu papíru. Zadáte-li pro délku a šířku příliš malé nebo příliš velké rozměry, ovladač je upraví na minimální nebo maximální povolené rozměry.
6. Měrné jednotky můžete v případě potřeby změnit z milimetrů na palce či naopak klepnutím na příslušné tlačítko.
7. Klepněte na tlačítko **Uložit**.
8. Klepněte na tlačítko **Zavřít**. Uložený název se zobrazí v seznamu formátů papíru pro budoucí použití.

Použití jiného papíru a tisk obálek

Chcete-li vytisknout první stránku, která je odlišná od ostatních stránek v tiskové úloze, postupujte podle uvedených pokynů.

1. Spustíte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
2. Na kartě **Papír** nebo **Papír/Kvalita** vyberte vhodný papír pro první stránku tiskové úlohy.
3. Klepněte na zaškrtačací políčko **Použit jiný papír nebo obálky**.
4. Vyberte v seznamu stránky a titulní stránky, které chcete tisknout na jiný papír.
5. Chcete-li vytisknout titulní a zadní stránku, musíte také vybrat možnost **Přidat prázdnou či předtištěnou obálku**.
6. V polích se seznamem **Zdroj je** a **Typ je** vyberte příslušný typ papíru nebo zdroj pro odlišné stránky tiskové úlohy.

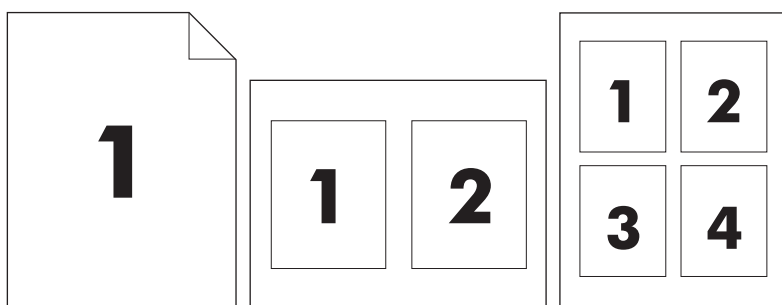
 **POZNÁMKA:** Formát papíru musí být pro všechny stránky tiskové úlohy stejný.

Tisk prázdné první stránky

1. Spustíte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
2. Na kartě **Papír** nebo **Papír/Kvalita** klepněte na zaškrtačací políčko **Použit jiný papír nebo obálky**.
3. V seznamu klepněte na možnost **Přední obálka**.
4. Klepněte na položku **Přidat prázdnou či předtištěnou obálku**.

Tisk více stránek na jeden list papíru


Na jeden list papíru lze vytisknout více stránek.



1. V nabídce **Soubor** v aplikaci klepněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte ovladač a klepněte na položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klepněte na kartu **Úpravy**.
4. Ve skupině **Možnosti dokumentu** vyberte počet stránek, které chcete na každý list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16).
5. Pokud je počet stránek vyšší než 1, zvolte správné nastavení funkcí **Tisknout okraje stránky** a **Pořadí stránek**.
 - Potřebujete-li změnit orientaci stránky, klepněte na kartu **Úpravy** a poté klepněte na možnost **Na výšku** nebo **Na šířku**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**. Zařízení je nyní nastaveno tak, aby tisklo vybraný počet stránek na jeden list.

Tisk na obě strany papíru

Pokud je k dispozici oboustranný tisk, můžete automaticky tisknout na obě strany papíru. Pokud oboustranný tisk není k dispozici, můžete na obě strany papíru tisknout ručně tak, že každý papír vložíte do zařízení dvakrát.

 **POZNÁMKA:** Zaškrťovací políčko **Tisk na obě strany (ručně)** je v tiskovém ovladači dostupné, pouze když v zařízení není k dispozici oboustranný tisk nebo když jednotka pro oboustranný tisk nepodporuje používaný typ tiskového média.

Pokud chcete zařízení nastavit na automatický nebo ruční oboustranný tisk, otevřete okno vlastností ovladače tiskárny, klikněte na kartu **Nastavení zařízení** a potom v nabídce **Možnosti instalace** vyberte příslušné nastavení.

 **POZNÁMKA:** Karta **Nastavení zařízení** není v aplikacích k dispozici.

POZNÁMKA: Postup pro otevírání okna vlastností v ovladači tiskárny závisí na používaném operačním systému. Informace o otevírání okna vlastností v ovladači tiskárny pro příslušný operační systém naleznete v části [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#). Najděte sloupec se záhlavím **Změnit nastavení konfigurace zařízení**.

Použití automatického oboustranného tisku

1. Vložte dostatek papíru do jednoho ze tří zásobníků. Při použití speciálního papíru, např. hlavičkového papíru, vložte papír jedním z následujících způsobů:
 - Do zásobníku 1 vložte hlavičkový papír přední stranou nahoru a dolním okrajem dopředu.
 - Do všech ostatních zásobníků vložte hlavičkový papír přední stranou dolů a horním okrajem směrem k zadní části zásobníku.

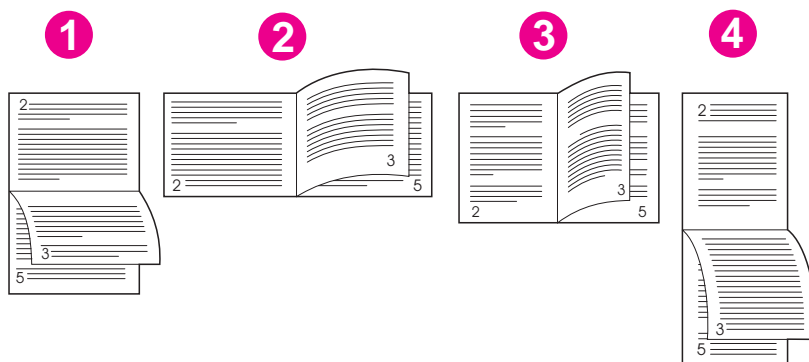
- △ **UPOZORNĚNÍ:** Nevkládejte papír s gramáží větší než 105 g/m². Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.
2. Spustíte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
 3. Na kartě **Úpravy** klepněte na možnost **Tisk na obě strany**.
 - V případě potřeby lze výběrem možnosti **Obracet stránky** změnit způsob obracení stránek nebo vybrat možnost vazby v poli se seznamem **Booklet Layout** (Uspořádání brožury).
 4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Ruční oboustranný tisk

1. Vložte dostatek papíru do jednoho ze tří zásobníků. Při použití speciálního papíru, např. hlavičkového papíru, vložte papír jedním z následujících způsobů:
 - Do zásobníku 1 vložte hlavičkový papír přední stranou nahoru a dolním okrajem dopředu.
 - Do všech ostatních zásobníků vložte hlavičkový papír přední stranou dolů a horním okrajem směrem k zadní části zásobníku.
- △ **UPOZORNĚNÍ:** Nevkládejte papír s gramáží větší než 105 g/m². Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.
2. Spustíte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
 3. Na kartě **Úpravy** zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany (ručně)**.
 4. Klepněte na tlačítko **OK**.
 5. Odešlete tiskovou úlohu do zařízení. Postupujte podle pokynů v místním okně, které se zobrazí před výměnou výstupní hromádky v zásobníku 1 pro tisk druhé strany.
 6. Přejděte k zařízení. Vyjměte všechny prázdné papíry ze zásobníku 1. Vložte stoh potištěného papíru do zařízení, potištěnou stranou nahoru a dolním okrajem směřujícím do zařízení. Druhou stranu je třeba tisknout ze zásobníku 1.
 7. Budete-li vyzváni, pokračujte stisknutím tlačítka na ovládacím panelu.

Možnosti rozložení pro tisk na obě strany papíru

Uvádíme čtyři možnosti orientace oboustranného tisku. Chcete-li zvolit možnost 1 nebo 4, zaškrtněte políčko **Obracet stránky** v okně tiskového ovladače




1. Na šířku podél dlouhé hrany	Každý druhý natisknutý obraz je orientován vzhůru nohama. Protilehlé stránky se čtou plynule shora dolů.
2. Na šířku podél kratší hrany	Každý vytištěný obraz je orientován správnou stranou nahoru. Protilehlé stránky se čtou shora dolů.
3. Na výšku podél delší hrany	Jedná se o výchozí nastavení a nejběžněji používané rozvržení. Každý vytištěný obraz je orientován správnou stranou nahoru. Protilehlé stránky se čtou shora dolů.
4. Na výšku podél kratší hrany	Každý druhý natisknutý obraz je orientován vzhůru nohama. Protilehlé stránky se čtou plynule shora dolů.

Použití funkcí v ovladači tiskárny pro počítače Macintosh

Při tisku ze softwaru je mnoho funkcí zařízení dostupných v ovladači tiskárny. Úplné informace o funkcích, které jsou dostupné v ovladači tiskárny, naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny. V této části jsou popsány následující funkce:

- [Vytváření a používání předvoleb](#)
- [Tisk obálky](#)
- [Tisk více stránek na jeden list papíru](#)
- [Tisk na obě strany papíru](#)

 **POZNÁMKA:** Nastavení v tiskovém ovladači a v aplikaci mají obvykle přednost před nastaveními zvolenými na ovládacím panelu. Nastavení v aplikaci mají obvykle přednost před nastaveními v tiskovém ovladači.

Vytváření a používání předvoleb


Pomocí předvoleb můžete uložit aktuální nastavení ovladače tiskárny pro opakované použití.

Vytvoření předvolby

1. Spusťte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
2. Vyberte nastavení tisku.
3. V poli **Presets** (Předvolby) klepněte na položku **Save as...** (Uložit jako) a zadejte název předvolby.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Použití předvolby


1. Spusťte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
2. V nabídce **Presets** (Předvolby) vyberte předvolbu, kterou chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li použít výchozí nastavení ovladače tiskárny, vyberte předvolbu **Standard** (Standardní).

Tisk obálky

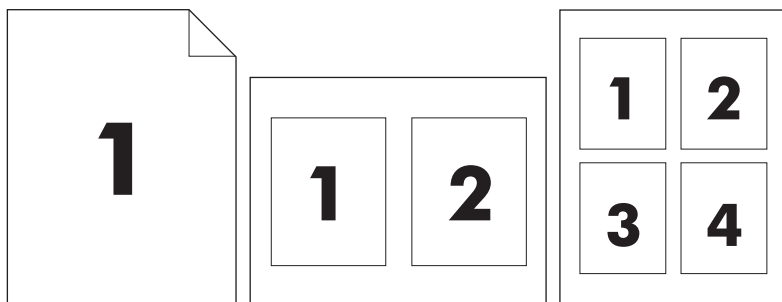
Pro dokument můžete vytisknout samostatnou úvodní stránku, která obsahuje určité sdělení (například Důvěrné).

1. Spusťte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
2. V rozevírací nabídce **Cover Page** (Úvodní stránka) nebo **Paper/Quality** (Papír/Kvalita) vyberte, zda chcete úvodní stránku tisknout **Before Document** (Před dokumentem) nebo **After Document** (Za dokumentem).
3. V rozevírací nabídce **Cover Page Type** (Typ úvodní stránky) vyberte sdělení, které se má na úvodní stránce vytisknout.

 **POZNÁMKA:** Pokud chcete vytisknout prázdnou úvodní stránku, vyberte jako **typ úvodní stránky** typ **Standard** (Standardní).

Tisk více stránek na jeden list papíru

Na jeden list papíru lze vytisknout více stránek. Tato funkce snižuje náklady na tisk stránek konceptu.



1. Spusťte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
2. Klepněte na rozevírací nabídku **Layout** (Rozložení).
3. Vedle položky **Pages per Sheet** (Počet stránek na list) vyberte počet stránek, který chcete na jednotlivých listech vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16).
4. Vedle položky **Layout Direction** (Směr rozložení) vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
5. Vedle možnosti **Borders** (Okraje) vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.

Tisk na obě strany papíru

Pokud je k dispozici oboustranný tisk, můžete automaticky tisknout na obě strany papíru. V opačném případě můžete na obě strany papíru tisknout ručně tak, že každý papír vložíte do zařízení dvakrát.

- △ **UPOZORNĚNÍ:** Aby nedocházelo k uvíznutí papíru, nevkládejte papír s vyšší gramáží než 105 g/m² (kancelářský, 28 liber).

Použití automatického oboustranného tisku


1. Vložte dostatek papíru do jednoho ze tří zásobníků. Při použití speciálního papíru, např. hlavičkového papíru, vložte papír jedním z následujících způsobů:
 - Používáte-li zásobník 1, vložte nejprve do tiskárny hlavičkový papír přední stranou nahoru a podáváním z dolní strany.
 - Do všech ostatních zásobníků vložte hlavičkový papír přední stranou dolů a horním okrajem směrem k zadní části zásobníku.
2. Spusťte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
3. Otevřete rozevírací nabídku **Layout** (Rozložení).
4. Vedle položky **Two Sided Printing** (Tisk po obou stranách) vyberte možnost **Long-Edge Binding** (Vázání na dlouhém okraji) nebo **Short-Edge Binding** (Vázání na krátkém okraji).
5. Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Ruční oboustranný tisk

1. Vložte dostatek papíru do jednoho ze tří zásobníků. Při použití speciálního papíru, např. hlavičkového papíru, vložte papír jedním z následujících způsobů:
 - Používáte-li zásobník 1, vložte nejprve do tiskárny hlavičkový papír přední stranou nahoru a podáváním spodní hranou.
 - Do všech ostatních zásobníků vložte hlavičkový papír přední stranou dolů a horním okrajem směrem k zadní části zásobníku.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Nevkládejte papír, který je těžší než 105 g/m². Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.


2. Spustíte ovladač tiskárny (viz [Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13](#)).
3. V rozevírací nabídce **Finishing** (Dokončení) vyberte možnost **Manual Duplex** (Ruční duplexní)

 **POZNÁMKA:** Pokud možnost **Manual Duplex** (Ruční duplexní) není aktivní, vyberte položku **Manually Print on 2nd Side** (Ruční tisk na 2. stranu).

4. Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Postupujte podle pokynů v místním okně, které se zobrazí na obrazovce počítače před výměnou výstupního stohu v zásobníku 1 pro tisk druhé strany.
5. Přejděte k tiskárně a vyjměte jakýkoli prázdný papír ze zásobníku 1.
6. Vložte stoh papíru potištěnou stranou nahoru a podáváním z dolní strany do zásobníku 1. Druhou stranu je *nutné* tisknout ze zásobníku 1.
7. Budete-li vyzváni, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.


Zrušení tiskové úlohy

Požadavek na tisk lze zastavit prostřednictvím ovládacího panelu zařízení nebo pomocí programu. Pokyny k zastavení požadavku na tisk z počítače v síti naleznete v nápovědě online pro konkrétní síťový software.

 **POZNÁMKA:** Po zrušení tiskové úlohy může ukončení tisku nějakou dobu trvat.

Zastavení aktuální tiskové úlohy z ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Zastavit**.
2. Na dotykové obrazovce v okně **Zařízení bylo pozastaveno** stiskněte tlačítko **Zrušit aktuální úlohu**.

 **POZNÁMKA:** Tiskovou úlohu, která je již z velké části vytištěna, nemusí být možné zrušit.

Zastavení aktuální tiskové úlohy z aplikace

Na obrazovce se krátce objeví dialogové okno s možností zrušit tiskovou úlohu.

Pokud bylo do zařízení odesláno několik požadavků pomocí softwaru, je možné, že čekají v tiskové frontě (například v programu Správce tisku systému Windows). Konkrétní pokyny k odstranění tiskového požadavku z počítače najdete v dokumentaci k softwaru.

Čeká-li tisková úloha v tiskové frontě (paměti počítače) nebo zařazovací službě tisku (Windows 2000 nebo XP), odstraňte ji v tomto umístění.

Klepněte na možnost **Start** a potom na položku **Tiskárny**. Poklepáním na ikonu zařízení spusťte zařazovací službu tisku. Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a stiskněte klávesu **Delete**. Pokud se tisková úloha nezruší, budete muset restartovat počítač.

7 Kopírování

Toto zařízení může fungovat jako samostatná kopírka. Chcete-li vytvářet fotokopie, není nutné mít v počítači nainstalován software tiskového systému, ani mít zapnutý počítač. Nastavení kopírování lze upravit pomocí ovládacího panelu. Předlohy můžete kopírovat také pomocí podavače dokumentu nebo skla skeneru. Zařízení může současně zpracovávat úlohy kopírování, tisku i digitálního odesílání.

Tato kapitola obsahuje informace o postupech pro kopírování a změnách nastavení kopírování včetně následujících témat:

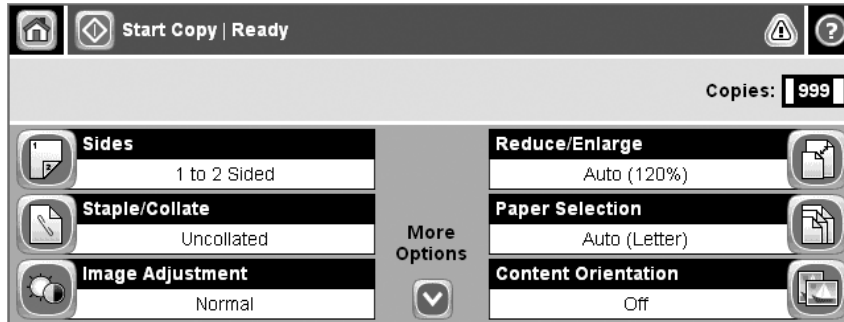
- [Použití obrazovky kopírování](#)
- [Nastavení výchozích možností kopírování](#)
- [Základní pokyny pro kopírování](#)
- [Úpravy nastavení kopírování](#)
- [Kopírování oboustranných dokumentů](#)
- [Kopírování předloh různých formátů](#)
- [Změna nastavení kompletování kopií](#)
- [Kopírování fotografií a knih](#)
- [Kombinace úloh kopírování pomocí funkce Sestavení úlohy](#)
- [Zrušení úlohy kopírování](#)

Před použitím kopírovacích funkcí zařízení doporučujeme přečíst si základní informace o ovládacím panelu. Další informace naleznete v části [Používání ovládacího panelu na stránce 18](#).

Použití obrazovky kopírování

Stisknutím tlačítka **Kopie** na hlavní obrazovce zobrazíte obrazovku kopírování. Obrazovka kopírování je zobrazena v části [Obrázek 7-1 Obrazovka kopírování na stránce 116](#). Mějte na paměti, že aktuálně je viditelných pouze prvních šest funkcí. Chcete-li zobrazit další funkce kopírování, stiskněte tlačítko **Další možnosti**.

Obrázek 7-1 Obrazovka kopírování



Nastavení výchozích možností kopírování

Pomocí nabídky pro správu můžete stanovit výchozí nastavení, která budou použita pro všechny úlohy kopírování. V případě potřeby lze u samostatné úlohy potlačit většinu nastavení. Po dokončení této úlohy se zařízení vrátí k výchozím nastavení.

1. Z úvodní obrazovky přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti úlohy** a potom stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti kopírování**.
3. K dispozici je několik možností. Výchozí hodnoty můžete nakonfigurovat pro všechny možnosti, nebo jenom pro některé možnosti.

Více informací o každé možnosti naleznete v části [Úpravy nastavení kopírování na stránce 119](#). Integrovaný systém nápovědy poskytuje vysvětlení každé možnosti. Stiskněte tlačítko **Nápověda** (?) v pravém horním rohu obrazovky.

4. Chcete-li opustit nabídku pro správu, stiskněte tlačítko **Hlavní** (🏠) v levém horním rohu obrazovky.

Základní pokyny pro kopírování

Tato část obsahuje základní pokyny pro kopírování.

Kopírování ze skla skeneru

Použitím skla skeneru lze vytvořit až 999 kopií malých lehkých médií (gramáž menší než 60 g/m²) nebo těžkých médií (gramáž větší než 105 g/m²). Mezi tato média patří účtenky, výstřižky z novin, fotografie, staré dokumenty, opotřebované dokumenty nebo knihy.

Původní dokument položte lícem dolů na sklo skeneru. Roh předlohy zarovnejte podél levého horního rohu skla skeneru.

Chcete-li k vytvoření kopií použít výchozí možnosti kopírování, vyberte počet kopií pomocí číselné klávesnice ovládacího panelu a stiskněte tlačítko **Start**. Chcete-li použít vlastní nastavení, stiskněte tlačítko **Kopie**. Určete nastavení a potom stiskněte tlačítko **Start**. Další informace o používání vlastních nastavení naleznete v části [Úpravy nastavení kopírování na stránce 119](#).

Kopírování z podavače dokumentů

K vytvoření až 999 kopií dokumentu, který má více než 50 stran (záleží na tloušťce stran), lze použít podavač dokumentů. Dokument umístěte do podavače dokumentů tak, aby stránky směřovaly lícem nahoru.

Chcete-li k vytvoření kopií použít výchozí možnosti kopírování, vyberte počet kopií pomocí číselné klávesnice ovládacího panelu a stiskněte tlačítko **Start**. Chcete-li použít vlastní nastavení, stiskněte tlačítko **Kopie**. Určete nastavení a potom stiskněte tlačítko **Start**. Další informace o používání vlastních nastavení naleznete v části [Úpravy nastavení kopírování na stránce 119](#).


Před zahájením další úlohy kopírování vyjměte původní dokument z výstupní přihrádky podavače dokumentů, která se nachází pod vstupním zásobníkem podavače dokumentů, a vyjměte kopie z příslušné výstupní přihrádky.

Úpravy nastavení kopírování

Zařízení poskytuje několik funkcí, které umožňují optimalizovat výstup kopírování. Všechny tyto funkce jsou dostupné na obrazovce **Kopie**.

Obrazovka **Kopie** obsahuje několik stránek. Z první stránky přejdete na další stránku stisknutím tlačítka **Další možnosti**. Potom stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů přejděte na další stránky.

Podrobné informace o způsobu použití možnosti získáte po stisknutí možnosti a následném stisknutí tlačítka nápovědy (?) v pravém horním rohu obrazovky. V následující tabulce je uveden přehled možností kopírování.

 **POZNÁMKA:** V závislosti na konfiguraci zařízení provedené správcem systému nemusí být některé z těchto možností zobrazeny. Možností jsou v tabulce uvedeny podle pořadí, v jakém se zobrazují.

Název možnosti	Popis
Strany	Tuto funkci použijte k označení toho, zda je původní dokument vytištěn na jednu, nebo na obě strany, a zda mají být kopie vytištěny na jednu, nebo na obě strany.
Sešívání a řazení nebo Řadit	<p>Pokud je nainstalována sešíváčka/stohovač/oddělovač, bude dostupná možnost Sešívání a řazení. Tuto funkci použijte k nastavení možností sešívání a sdružování stránek do sady kopií.</p> <p>Pokud není nainstalována sešíváčka/stohovač/oddělovač, bude dostupná možnost Řadit. Tuto funkci použijte k sestavení všech sad kopírovaných stránek ve stejném pořadí jako u původního dokumentu.</p>
Výběr papíru	Tuto funkci použijte k výběru zásobníku, který pojme požadovaný formát a typ papíru.
Úprava obrazu	Tuto funkci použijte ke zlepšení celkové kvality dané kopie. Můžete upravit například tmavost a ostrost nebo můžete pomocí nastavení Vyčištění pozadí odstranit vybledlé obrázky z pozadí nebo odstranit světlou barvu pozadí.
Orientace obsahu	Tuto funkci použijte k určení způsobu, jakým bude obsah původní stránky umístěn na stránku: na výšku nebo na šířku.
Výstupní příhrádka	Použitím této funkce můžete vybrat výstupní příhrádku pro kopie.
Optimalizace textu/obrázku	Použitím této funkce můžete optimalizovat výstup určitého typu obsahu. Výstup můžete optimalizovat pro text nebo vytištěné obrázky, nebo můžete dané hodnoty upravit ručně.
Počet stránek na list	Tuto funkci použijte při kopírování více stránek na jeden list papíru.
Formát předlohy	Tuto funkci použijte k určení formátu stran původního dokumentu.
Formát brožury	Tuto funkci použijte při kopírování dvou nebo více stran na jeden list papíru, abyste mohli přehnutím listů uprostřed vytvořit brožuru.
Od okraje k okraji	Použitím této funkce zamezíte vytváření stínů, které vznikají podél hran kopií v případě, že je původní dokument vytištěn až k hranám. Kombinací této funkce s funkcí Zmenšit/Zvětšit zajistíte, aby byla na kopiích vytištěna celá strana.
Vytvoření úlohy	Použitím této funkce můžete zkombinovat několik sad původních dokumentů do jedné úlohy kopírování. Tuto funkci můžete použít také při kopírování původních dokumentů, které obsahují více stran, než kolik může najednou podavač dokumentů.

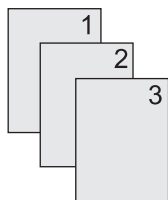
Kopírování oboustranných dokumentů

Oboustranné dokumenty lze kopírovat ručně, nebo automaticky.

Ruční kopírování oboustranných dokumentů

Kopie, které vzniknou tímto postupem, jsou vytisknuty na jednu stranu a je potřeba je ručně zkompletovat.

1. Dokumenty, které mají být okopírovány, vložte do vstupního zásobníku podavače dokumentů tak, aby byla první strana lícem nahoru a horní okraj stránky směřoval do podavače dokumentů.
2. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**. Okopírují se a vytisknou liché stránky.
3. Vyjměte svazek z výstupního zásobníku podavače dokumentů a znovu jej vložte do podavače tak, aby byla poslední strana lícem vzhůru a horní okraj stránky směřoval do podavače dokumentů.
4. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**. Okopírují se a vytisknou sudé stránky.
5. Zkompletujte výtisky kopií lichých a sudých stránek.



Automatické kopírování oboustranných dokumentů (pouze modely s duplexní jednotkou)


Výchozí nastavení kopírování je kopírování jedné strany na jednu stranu. Použitím následujícího postupu můžete změnit nastavení tak, abyste mohli kopírovat oboustranné dokumenty, a také kopírovat s oboustranným výstupem.

Vytvoření oboustranných kopií jednostranných dokumentů

1. Dokumenty, které mají být okopírovány, vložte do podavače dokumentů tak, aby byla první strana lícem nahoru a horní okraj stránky směřoval do zařízení.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Kopie**.
3. Stiskněte tlačítko **Strany**.
4. Stiskněte tlačítko **Jednostranná předloha, oboustranný výstup**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

Vytvoření oboustranných kopií oboustranných dokumentů

1. Dokumenty, které mají být okopírovány, vložte do podavače dokumentů tak, aby byla první strana lícem nahoru a horní okraj stránky směřoval do zařízení.

 **POZNÁMKA:** Oboustranné kopírování z plochy skeneru není podporováno.

2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Kopie**.
3. Stiskněte tlačítko **Strany**.
4. Stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, oboustranný výstup**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

Vytvoření jednostranných kopií oboustranných dokumentů

1. Dokumenty, které mají být okopírovány, vložte do podavače dokumentů tak, aby byla první strana lícem nahoru a horní okraj stránky směřoval do zařízení.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Kopie**.
3. Stiskněte tlačítko **Strany**.
4. Stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, jednostranný výstup**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

Kopírování předloh různých formátů

Původní dokumenty, které jsou vytištěny na různých formátech papíru, můžete kopírovat v případě, že listy papíru mají jeden společný rozměr. Můžete například kombinovat formáty Letter a Legal, nebo formáty A4 a A5.

1. Listy původního dokumentu uspořádejte tak, aby měly všechny shodnou šířku.
2. Vložte listy lícem nahoru do podavače dokumentů a upravte polohu vodítek papíru podél dokumentu.
3. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Kopie**.
4. Stiskněte tlačítko **Formát předlohy**.



POZNÁMKA: Pokud tato možnost není zobrazena na první obrazovce, opakovaně tiskněte tlačítko **Další možnosti**, dokud se tato možnost nezobrazí.

5. Vyberte možnost **Kombin. Ltr/Lgl** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

Změna nastavení kompletování kopií

Zařízení můžete nastavit tak, aby automaticky kompletovalo vícenásobné kopie do sad. Vytváříte-li například dvě kopie tří stran a je zapnuto automatické kompletování, vytisknou se stránky v tomto pořadí: 1,2,3,1,2,3. Je-li automatické kompletování vypnuto, vytisknou se stránky v tomto pořadí: 1,1,2,2,3,3.

Chcete-li použít automatické kompletování, musí se původní dokument vejít do paměti. Pokud tomu tak není, zařízení vytiskne jen jednu kopii a zobrazí se zpráva, která oznámí změnu. Pokud k tomu dojde, použijte k dokončení úlohy následující metody:


- Rozdělte úlohu na menší úlohy, které obsahují méně stránek.
- Zhotovte najednou jen jednu kopii dokumentu.
- Vypněte automatické kompletování.

Zvolené nastavení kompletování zůstává v platnosti pro všechny kopie až do další změny nastavení. Výchozí nastavená hodnota automatického kompletování kopií je **Zapnuto**.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Sešívání a řazení**.
3. Stiskněte tlačítko **Řadit**.

Kopírování fotografií a knih

Kopírování fotografie

 **POZNÁMKA:** Fotografie je vhodné kopírovat ze skla skeneru, nikoliv z podavače dokumentů.

1. Zvedněte víko skeneru a položte fotografii lícem dolů na skleněnou desku skeneru tak, že levý horní roh fotografie umístíte do levého horního rohu skla.
2. Opatrně zavřete víko.
3. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

Kopírování knihy


1. Zvedněte víko a položte knihu na skleněnou desku skeneru tak, aby kopírovaná stránka byla v levém horním rohu skla.
2. Opatrně zavřete víko.
3. Lehce přitlačte kryt dolů, aby se kniha přitiskla k povrchu skleněné desky skeneru.
4. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

Kombinace úloh kopírování pomocí funkce Sestavení úlohy

Pomocí funkce Sestavení úlohy (Job Build) lze vytvořit jedinou tiskovou úlohu z více skenovaných položek. Můžete použít podavač dokumentů nebo sklo skeneru. Nastavení pro první skenování bude použito pro následující skenování.


1. Stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Přejděte na tlačítko **Vytvoření úlohy** a stiskněte ho.
3. Stiskněte tlačítko **Vytvoření úlohy zapnuto**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. V případě potřeby vyberte požadované možnosti kopírování.
6. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**. Po dokončení skenování každé stránky zobrazí ovládací panel výzvu ke vložení dalších stránek.
7. Pokud úloha obsahuje více stránek, vložte další stránku a stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

Jestliže úloha již další stránky neobsahuje, spusťte tisk stisknutím tlačítka **Dokončeno**.

 **POZNÁMKA:** Pokud pomocí funkce Sestavení úlohy skenujete první stránku dokumentu prostřednictvím podavače dokumentů, je nutné prostřednictvím podavače dokumentů naskenovat všechny stránky tohoto dokumentu. Skenujete-li první stránku dokumentu pomocí skla skeneru, je nutné pomocí skla skeneru skenovat všechny stránky tohoto dokumentu.


Zrušení úlohy kopírování

Chcete-li zrušit aktuálně zpracovávanou úlohu kopírování, stiskněte tlačítko **Zastavit** na ovládacím panelu. Tím dojde k pozastavení zařízení. Potom stiskněte tlačítko **Zrušení aktuální úlohy**.

 **POZNÁMKA:** Zrušíte-li úlohu kopírování, vyjměte dokument ze skleněné desky skeneru nebo z automatického podavače dokumentů.

8 Skenování a odeslání do e-mailu

Toto zařízení nabízí funkci barevného skenování a digitálního odesílání. Pomocí ovládacího panelu můžete skenovat černobílé nebo barevné dokumenty a posílat je na e-mailovou adresu jako e-mailovou přílohu. Pokud chcete využívat funkci digitálního odesílání, zařízení musí být připojeno do místní sítě (LAN). Zařízení se připojí přímo do místní sítě.

 **POZNÁMKA:** Zařízení nemůže kopírovat ani tisknout barevně, může ale skenovat a odesílat barevné obrázky.

Tato kapitola popisuje následující témata:

- [Konfigurace nastavení e-mailu](#)
- [Používání obrazovky Odeslat e-mail](#)
- [Provedení základních funkcí e-mailu](#)
- [Použití adresáře](#)
- [Změna nastavení e-mailu pro aktuální úlohu](#)
- [Skenování do složky](#)
- [Skenování do cílového místa ve sledu prací](#)

Konfigurace nastavení e-mailu

Před odesláním dokumentu do e-mailu musíte nastavit zařízení pro odesílání e-mailů.

 **POZNÁMKA:** Následující pokyny slouží ke konfiguraci zařízení pomocí ovládacího panelu. Tyto postupy můžete provést také pomocí integrovaného webového serveru. Další informace naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 14](#).

Podporované protokoly


Multifunkční tiskárny HP LaserJet M4349x podporují protokoly SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) a LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

Protokol SMTP

- Protokol SMTP je sada pravidel, která definují vzájemnou komunikaci mezi programy, které přijímají a odesílají e-maily. Aby mohlo zařízení odesílat dokumenty e-mailem, musí být připojené k síti LAN, která má platnou adresu IP pro server SMTP. Server SMTP musí mít také přístup k Internetu.
- Používáte-li připojení k síti LAN, obraťte se na správce systému, který serveru SMTP přidělí adresu IP. Pokud se připojujete pomocí DSL, obraťte se na poskytovatele připojení, který serveru SMTP přidělí adresu IP.

Protokol LDAP

- LDAP se používá pro získání přístupu k databázi informací. Zařízení používá protokol LDAP, když vyhledává v globálním seznamu e-mailových adres. Když začnete psát e-mailovou adresu, protokol LDAP použije funkci automatického dokončování a nabídne vám seznam e-mailových adres, které odpovídají již zadaným znakům. S dalšími zadanými znaky se seznam nabízených e-mailových adres zkracuje.
- Zařízení podporuje protokol LDAP, ale k odesílání e-mailů nepotřebuje připojení k serveru LDAP.

 **POZNÁMKA:** Nastavení LDAP je v případě potřeby nutné změnit pomocí implementovaného webového serveru. Další informace naleznete na webu [Implementovaný webový server na stránce 14](#) nebo v příručce *Embedded Web Server User Guide* (Uživatelská příručka integrovaného webového serveru).

Konfigurace nastavení e-mailového serveru

Kontaktujte správce systému a zjistíte adresu IP serveru SMTP. Nebo zjistíte adresu IP pomocí ovládacího panelu zařízení. Potom pomocí následujících postupů ručně nakonfigurujete a vyzkoušíte adresu IP.

Konfigurace adresy brány SMTP

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Stiskněte tlačítko **Počáteční nastavení**.
3. Stiskněte položku **Nastavení e-mailu** a pak stiskněte položku **Brána SMTP**.
4. Zadejte adresu brány SMTP, buď jako adresu IP nebo jako úplný název domény. Pokud neznáte adresu IP ani název domény, obraťte se na správce sítě.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.

Testování nastavení SMTP

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Stiskněte tlačítko **Počáteční nastavení**.
3. Stiskněte položku **Nastavení e-mailu** a pak stiskněte **Testovat brány pro odesílání**.

Pokud je konfigurace správná, zobrazí se na displeji ovládacího panelu zpráva **Brány OK**.

Pokud první test skončil úspěšně, pomocí funkce digitálního odesílání odešlete e-mailovou zprávu na svou adresu. Pokud je e-mailová zpráva doručena, byla konfigurace funkce digitálního odesílání úspěšná.

Pokud e-mailová zpráva nebude doručena, potíže se softwarem pro digitální odesílání vyřešte pomocí následujících kroků:

- Zkontrolujte adresu IP serveru SMTP a adresu IP zařízení a ujistěte se, že jsou zadány správně.
- Vytiskněte konfigurační stránku. Zkontrolujte, zda je adresa IP brány SMTP nastavena správně.
- Zkontrolujte, zda síť funguje správně. Odešlete z počítače e-mailovou zprávu na svou adresu. Pokud je e-mailová zpráva doručena, síť funguje správně. Pokud e-mailová zpráva nebude doručena, obraťte se na správce sítě nebo na poskytovatele připojení k Internetu (ISP).
- Spusťte soubor DISCOVER.EXE. Tento program se pokusí nalézt bránu. Tento soubor můžete stáhnout z webového serveru společnosti HP na adrese www.hp.com/support/ljm4349mfp.

Nalezení bran

Pokud neznáte adresu IP brány SMTP, můžete ji nalézt jedním z následujících postupů.

Nalezení brány SMTP z ovládacího panelu zařízení


1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Stiskněte tlačítko **Počáteční nastavení**.
3. Stiskněte položku **Nastavení e-mailu** a pak stiskněte **Nalézt brány pro odesílání**.

Na dotykové obrazovce se zobrazí seznam nalezených serverů SMTP.

4. Vyberte správný server SMTP a pak stiskněte tlačítko **OK**.

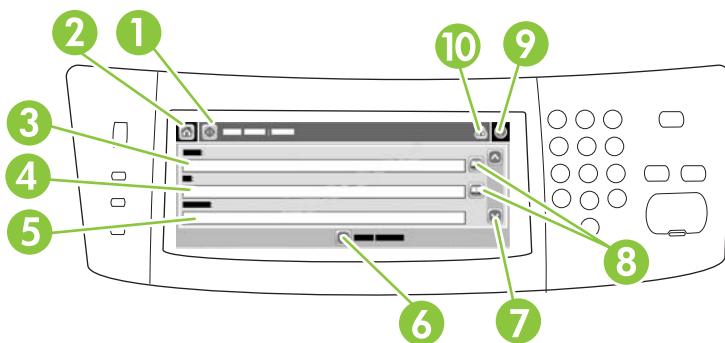
Nalezení brány SMTP z e-mailového programu

Protože většina e-mailových programů také používá SMTP pro odesílání e-mailů a LDAP pro adresování e-mailových zpráv, můžete zjistit název hostitele brány SMTP a serveru LDAP z nastavení svého e-mailového programu.

 **POZNÁMKA:** Funkce pro nalezení brány nemusí být schopné najít na síti platný server SMTP, pokud používá služby poskytovatele služeb Internetu (ISP). Chcete-li zjistit adresu e-mailového serveru poskytovatele služeb Internetu, kontaktujte tohoto poskytovatele.

Používání obrazovky Odeslat e-mail

K procházení možností na obrazovce Odeslat e-mail použijte dotykovou obrazovku.



1	Tlačítko Odeslat e-mail	Stisknutím tohoto tlačítka se naskenuje dokument a soubor se odešle e-mailem na zadané e-mailové adresy.
2	Tlačítko Domů	Stisknutím tohoto tlačítka se otevře úvodní obrazovka.
3	Pole Od:	Stisknutím tohoto tlačítka otevřete obrazovku s klávesnicí. Pak zadejte svou e-mailovou adresu. Pokud správce systému zařízení příslušným způsobem nakonfiguroval, může se do tohoto pole automaticky vložit výchozí adresa.
4	Pole Komu:	Stisknutím tohoto tlačítka otevřete obrazovku s klávesnicí. Pak zadejte e-mailové adresy, na které chcete odeslat naskenovaný dokument.
5	Pole Předmět:	Stisknutím tohoto tlačítka otevřete obrazovku s klávesnicí. Pak zadejte název předmětu.
6	Tlačítko Další možnosti	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li změnit určitá nastavení e-mailu pro současnou úlohu skenování.
7	Posuvník	Pomocí posuvníku můžete zobrazit a vyplnit pole Kopie: , Skrytá kopie: , Zpráva a Název souboru . Stisknutím jednoho z těchto tlačítek otevřete obrazovku s klávesnicí. Pak zadejte požadované informace.
8	Tlačítka Adresáře	Po stisknutí těchto tlačítek můžete použít adresář k vyplnění polí Komu: , Kopie: nebo Skrytá kopie: . Další informace najdete v části Použití místního adresáře na stránce 133 .
9	Tlačítko Nápověda	Stisknutím tohoto tlačítka otevřete nápovědu pro ovládací panel. Další informace najdete v části Používání ovládacího panelu na stránce 18 .
10	Tlačítko Chyba/ varování	Toto tlačítko se objeví pouze v případě, že v oblasti stavového řádku je chyba nebo varování. Stisknutím tohoto tlačítka otevřete překryvné okno, které vám pomůže vyřešit tuto chybu nebo varování.

Provedení základních funkcí e-mailu

E-mailové funkce zařízení poskytují tyto výhody:

- Odesílá dokumenty na více e-mailových adres, šetří čas a náklady na doručení.
- Vytváří černobílé nebo barevné soubory. Soubory lze odesílat v několika formátech, s nimiž může příjemce dále pracovat.

Dokumenty odesílané do e-mailu jsou naskenovány do paměti zařízení a odeslány na jednu nebo více e-mailových adres v podobě e-mailové přílohy. Digitální dokumenty lze odeslat v několika grafických formátech, například TIF nebo JPG, takže příjemci mohou se souborem dokumentu pracovat podle potřeby v různých programech. Dokumenty jsou doručeny v kvalitě blízké předloze a lze je vytisknout, uložit nebo předat dál.

Zařízení může využívat e-mailové funkce pouze tehdy, pokud je připojeno k platné místní síti s podporou protokolu SMTP a přístupem k Internetu.

Vkládání dokumentů

Dokument lze kopírovat z pracovní plochy skeneru nebo z automatického podavače dokumentů (ADF). Na pracovní plochu i do podavače lze umístit předlohy ve formátu Letter, Executive, A4 a A5. Do automatického podavače dokumentů lze navíc vkládat i předlohy ve formátu Legal. Menší předlohy, účtenky, nepravidelně tvarované a opotřebované dokumenty, sešité dokumenty, dokumenty, které byly složeny, a fotografie je vhodné skenovat z pracovní plochy. Vícestránkové dokumenty lze snadno skenovat s použitím automatického podavače dokumentů (ADF).

Odeslání dokumentů

Zařízení skenuje černobílé i barevné předlohy. Můžete použít výchozí nastavení nebo změnit předvolby snímání nebo formáty souborů. Používají se následující výchozí nastavení:

- Barevně
- PDF (příjemce musí mít pro zobrazení e-mailové přílohy nainstalován prohlížeč Adobe Acrobat)

Informace o změně nastavení pro aktuální úlohu naleznete v části [Změna nastavení e-mailu pro aktuální úlohu na stránce 135](#).

Odeslání dokumentu

1. Položte dokument lícem dolů na pracovní plochu skeneru nebo do automatického podavače dokumentů.
2. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **E-mail**.
3. Po zobrazení výzvy zadejte své uživatelské jméno a heslo.
4. Vyplňte pole **Od:**, **Komu:** a **Předmět:**. Posuňte se dolů a podle potřeby vyplňte pole **Kopie:**, **Skrytá kopie:** a **Zpráva**. V poli **Od:** může být uvedeno vaše uživatelské jméno nebo jiné výchozí informace. Pokud ano, pravděpodobně je nebudete moci změnit.
5. (Volitelně) Chcete-li změnit nastavení odesílaného dokumentu (například původní velikost dokumentu), stiskněte tlačítko **Další možnosti**. Pokud odesíláte oboustranný dokument, měli byste vybrat možnost **Strany** a nastavit volbu pro oboustrannou předlohu.

6. Stisknutím tlačítka **Start** zahájíte odesílání.
7. Po dokončení sejměte dokument z pracovní plochy skeneru nebo ho vyjměte z automatického podavače.

Používání funkce automatického dokončování




Když na obrazovce Odeslat e-mail zadáváte znaky do polí **Komu:**, **Kopie:** nebo **Od:**, je aktivovaná funkce automatického dokončování. Při zadávání požadované adresy nebo jména pomocí klávesnice na obrazovce zařízení automaticky prohledává adresář a doplní první jméno nebo e-mailovou adresu odpovídající již zadaným znakům. Zobrazené jméno lze pak vybrat stisknutím tlačítka **Enter**. Případně můžete pokračovat ve psaní, dokud funkce automatického dokončování nenalezne správnou položku. Pokud zadáte znak, který neodpovídá žádné položce v adresáři, automaticky doplněný text z obrazovky zmizí. Znamená to, že zadáváte adresu, která není obsažena v adresáři.


Použití adresáře

Pomocí funkce adresář můžete ze zařízení odeslat e-mailovou zprávu příjemcům podle seznamu. Kontaktujte správce systému a zjistěte informace o konfiguraci seznamů adres.

 **POZNÁMKA:** E-mailový adresář můžete také vytvořit a spravovat pomocí integrovaného webového serveru. Další informace naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 14](#).

Vytvoření seznamu příjemců

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **E-mail**.
2. Proveďte jeden z následujících kroků:
 - Stisknutím tlačítka **Komu**: zobrazte obrazovku s klávesnicí a pak zadejte e-mailové adresy příjemců. Jednotlivé e-mailové adresy oddělte středníkem nebo stisknutím klávesy **Enter** na dotykové obrazovce.
 - Použijte adresář.
 - a. V obrazovce Odeslat e-mail stisknutím tlačítka adresáře () otevřete adresář.
 - b. Položky v adresáři můžete procházet pomocí posuvníku. Přidržením šipky můžete seznam rychle projít.
 - c. Zvýrazněte jméno, které chcete vybrat jako příjemce, a pak stiskněte tlačítko pro přidání ().Můžete také vybrat distribuční seznam stisknutím rozbalovacího seznamu nahoře na obrazovce a pak stisknutím možnosti **Vše** nebo přidat příjemce z místního seznamu stisknutím v **Místní** v rozbalovací nabídce. Zvýrazněte příslušná jména a pak stiskněte tlačítko () , abyste přidali tato jména do seznamu příjemců.

Chcete-li příjemce odebrat ze seznamu, zvýrazněte jméno a pak stiskněte tlačítko pro odebrání ().
3. Jména v seznamu příjemců jsou uvedena na textovém řádku obrazovky klávesnice. Pokud chcete, můžete přidat příjemce, který není v adresáři, zadáním jeho e-mailové adresy na klávesnici. Po vytvoření seznamu příjemců stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Případně můžete dokončit zadávání údajů do polí **Kopie**: a **Předmět**: na obrazovce Odeslat e-mail. Seznam příjemců můžete zkontrolovat stisknutím šipky dolů na textovém řádku **Komu**.
6. Stiskněte tlačítko **Start**.

Použití místního adresáře

Místní adresář slouží k ukládání často používaných e-mailových adres. Místní adresář lze sdílet mezi zařízeními, která používají stejný server pro přístup k softwaru HP Digital Sending.

Adresář lze používat při zadávání e-mailových adres do polí **Od**:, **Komu**:, **Kopie**: a **Skrytá kopie**. Lze také přidávat adresy do adresáře nebo je z adresáře odstraňovat.

Chcete-li otevřít adresář, stiskněte tlačítko adresáře ().

Přidání e-mailových adres do místního adresáře

1. Stiskněte tlačítko **Místní**.
2. Stiskněte **+**.
3. (Volitelně) Stiskněte pole **Jméno** a pomocí klávesnice, která se objeví, zadejte jméno pro nový záznam. Stiskněte tlačítko **OK**.

Jméno slouží jako zástupce pro e-mailovou adresu. Pokud zástupné jméno nezadáte, použije se jako zástupce samotná e-mailová adresa.

4. Stiskněte pole **Adresa** a pomocí klávesnice, která se objeví, zadejte e-mailovou adresu pro nový záznam. Stiskněte tlačítko **OK**.

Odstranění e-mailových adres z místního adresáře

E-mailové adresy, které již nepoužíváte, můžete odstranit.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li e-mailovou adresu *změnit*, je nutné adresu odstranit a poté přidat opravenou adresu do místního adresáře jako novou.

1. Stiskněte tlačítko **Místní**.
2. Stiskněte e-mailovou adresu, kterou chcete odstranit.
3. Stiskněte **✕**.

Zobrazí se následující potvrzující zpráva: **Chcete odstranit vybrané adresy?**

4. Stiskněte tlačítko **Ano**, chcete-li e-mailové adresy odstranit, nebo stiskněte tlačítko **Ne**, abyste se vrátili do obrazovky Adresář.

Změna nastavení e-mailu pro aktuální úlohu


Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a změňte následující nastavení e-mailu pro aktuální tiskovou úlohu:

Tlačítko	Popis
Typ souboru dokumentu	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li změnit typ souboru, který zařízení vytvoří po naskenování dokumentu.
Kvalita výstupu	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li zvýšit nebo snížit tiskovou kvalitu skenovaného souboru. S vyšším nastavením kvality se vytvoří větší soubor.
Rozlišení	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li změnit rozlišení skenování. S vyšším nastavením rozlišení se vytvoří větší soubor.
Barevně/Černobíle	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li určit, zda budete skenovat dokument barevně nebo černobíle.
Strany předlohy	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li vyznačit, zda je původní dokument jednostranný nebo oboustranný.
Orientace obsahu	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li vybrat orientaci předlohy na výšku nebo na šířku.
Formát předlohy	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li vybrat velikost dokumentu: Letter, A4, Legal nebo smíšené Letter/Legal.
Optimalizace textu/obrázku	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li změnit proces skenování na základě typu dokumentu, který skenujete.
Vytvoření úlohy	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li aktivovat nebo deaktivovat režim Vytvoření úlohy, který umožňuje naskenovat několik malých úloh skenování a odeslat je jako jeden soubor.
Úprava obrazu	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li změnit nastavení tmavosti a ostroty nebo vyčistit rušivé pozadí na předloze.

Skenování do složky


 **POZNÁMKA:** Tato funkce zařízení je podporována pouze pro zařízení HP LaserJet M4349x.

Pokud správce systému tuto funkci zpřístupnil, může zařízení naskenovat soubor a odeslat jej do složky v síti. Mezi podporované operační systémy pro cílové složky patří Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 a Novell.

 **POZNÁMKA:** Při používání této funkce nebo odesílání do určitých složek můžete být požádáni, abyste zadali jméno uživatele a heslo. Požádejte správce systému o další informace.

1. Položte dokument lícem dolů na pracovní plochu skeneru nebo do automatického podavače dokumentů.
2. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Síťová složka**.
3. V seznamu složek s rychlým přístupem vyberte složku, do které chcete dokument uložit.
4. Stisknutím pole **Název souboru** otevřete okno s klávesnicí a pak zadejte název souboru.
5. Stiskněte tlačítko **Odeslání do síťové složky**.

Skenování do cílového místa ve sledu prací

 **POZNÁMKA:** Tato funkce zařízení je zajišťována volitelným softwarem Digital Sending Software a je podporována pouze pro multifunkční zařízení HP LaserJet M4349x.

Pokud správce systému povolil funkci odeslání k dalšímu zpracování, můžete naskenovat dokument a odeslat ho na vlastní cíl k dalšímu zpracování. Cíl dalšího zpracování umožňuje odeslat spolu s naskenovaným dokumentem i další informace do vybrané sítě nebo na server pomocí protokolu FTP. Výzvy k zadání specifických informací se zobrazují na displeji ovládacího panelu. Správce systému může také zadat tiskárnu jako jeden z cílů v pracovním postupu, což umožňuje naskenovat dokument a pak ho poslat přímo k tisku na síťové tiskárně.

1. Položte dokument lícem dolů na pracovní plochu skeneru nebo do automatického podavače dokumentů.
2. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Sled prací**.
3. Vyberte cílové místo, do kterého chcete skenovat.
4. Do textového pole zadejte údaje, které budou soubor doprovázet, a pak stiskněte příkaz **Odeslat sled prací**.

9 Fax

Zařízení HP LaserJet M4349x MFP je dodáváno s nainstalovanou analogovou faxovou jednotkou HP LaserJet Analog Fax Accessory 300. Uživatelé systému Windows mohou také nainstalovat volitelný software HP DSS (Digital Sending Software), který poskytuje služby digitálního faxování.


Úplný návod ke konfiguraci faxu a k používání funkcí jednotky faxu naleznete v příručce *Uživatelská příručka k analogové faxové jednotce HP LaserJet Analog Fax Accessory 300*.

V této kapitole jsou uvedeny souhrnné informace o analogových a digitálních faxech.

- [Analogový fax](#)
- [Digitální fax](#)

Analogový fax

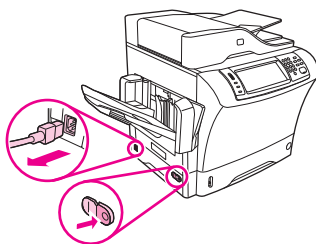
Je-li nainstalována analogová faxová jednotka HP LaserJet Analog Fax Accessory 300, může zařízení fungovat jako samostatný faxový přístroj.

 **POZNÁMKA:** Zařízení HP LaserJet M4349x MFP je dodáváno s nainstalovanou analogovou faxovou jednotkou HP LaserJet Analog Fax Accessory 300.

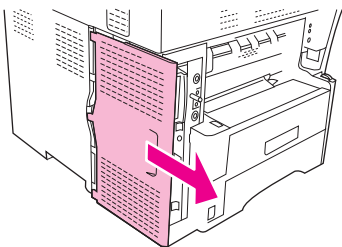
Instalace faxu

Pokud v zařízení nemáte nainstalovanou analogovou faxovací jednotku HP LaserJet Analog Fax Accessory 300, nainstalujte ji pomocí následujícího postupu.

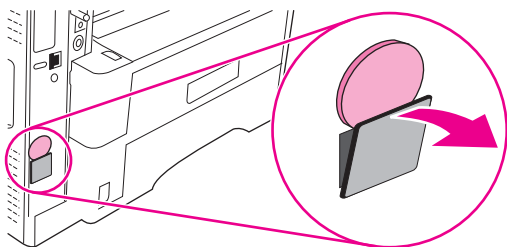
1. Vybalte fax z krabice, ale nevyjímejte ho z antistatického obalu.
2. Vypněte zařízení a odpojte napájecí kabel.



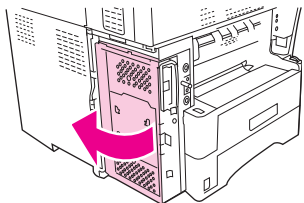
3. Ze zadní strany zařízení odstraňte boční kryt tak, že zasunete prsty do vroubkované oblasti a vysunete kryt.



4. V případě potřeby odstraňte z formátovače plastický kryt faxu. Do drážky v horní části krytu zasuněte minci a odtlačte kryt od formátovače.



5. Otevřete dvířka schránky formátovače tak, že je uchopíte za kovový výstupek a odsunete je.



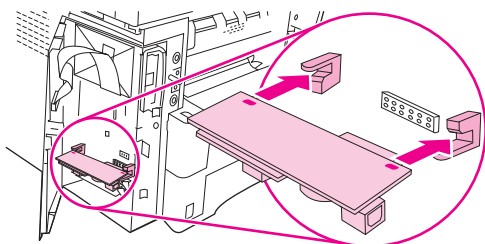
6. Provádíte-li výměnu již používaného faxu, vyjměte z formátovače starou kartu tak, že ji vytáhnete ze slotu.

7. Nový fax vyjměte z antistatického obalu.

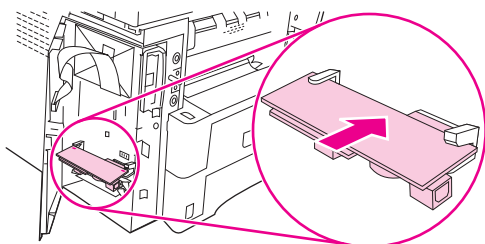
△ **UPOZORNĚNÍ:** Fax obsahuje části, které jsou citlivé na elektrostatické výboje. Při manipulaci s faxem použijte ochranu proti statické elektřině, například si vezměte antistatický náramek a připojte ho ke kovovému rámu zařízení nebo se kovového rámu dotýkejte druhou rukou.

UPOZORNĚNÍ: Při manipulaci s faxem netlačte na žlutou část karty. Mohlo by dojít k poškození karty a způsobit špatnou funkci faxu.

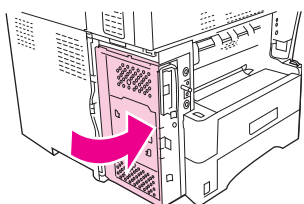
8. Zarovnejte dva výřezy na novém faxu se dvěma vodičky faxu na formátovači.



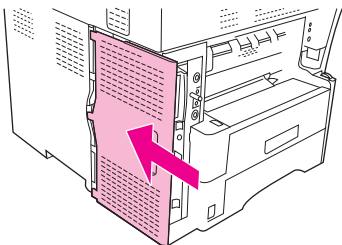
9. Zatlačte fax na místo a ověřte, že je bezpečně připojen k formátovači. Telefonní konektor na faxu musí být zarovnan se čtvercovým otvorem ve schránce formátovače.



10. Zavřete dvířka schránky formátovače.




11. Vraťte kryt formátovače na původní místo.



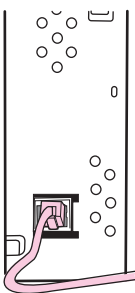
12. Připojte k zařízení napájecí kabel a zapněte zařízení.


Připojení faxu k telefonní lince

Před připojením faxu k telefonní lince zkontrolujte, zda se jedná o vyhrazenou telefonní linku, kterou nepoužívá žádné jiné zařízení. Dále by tato linka měla být analogová, protože fax nefunguje správně, je-li připojen k některým digitálním systémům PBX. Pokud si nejste jistí, zda je telefonní linka analogová nebo digitální, obraťte se na poskytovatele telefonních služeb.

 **POZNÁMKA:** Společnost HP doporučuje použití telefonního kabelu dodávaného spolu s faxem, které zajistí správné fungování zařízení.

1. Vyhledejte telefonní kabel dodaný s faxem. Jeden konec telefonního kabelu zapojte do zdíčky faxu, která je na formátovači. Zatlačte konektor tak, aby zapadl na místo.



 **UPOZORNĚNÍ:** Telefonní linku musíte zapojit do telefonní zásuvky faxu u dolního okraje formátovače. Telefonní linku nepřipojujte k portu HP Jetdirect LAN, který je blíže horního okraje formátovače.

2. Druhý konec telefonního kabelu připojte do telefonní zásuvky na zdi. Zatlačte konektor až zaklapne na místo. Protože se v různých zemích/oblastech používají různé typy konektorů, nemusí se při zasunutí konektoru ozvat zaklapnutí.

Konfigurace a používání funkcí faxu

Funkce faxu je před prvním použitím třeba nastavit pomocí nabídek na ovládacím panelu. Například je nutné určit následující informace:

- Datum a čas
- Umístění
- Hlavička faxu

Úplné informace o konfiguraci a používání faxu a informace o řešení potíží s faxem naleznete v příručce *Uživatelská příručka k analogové faxové jednotce HP LaserJet Analog Fax Accessory 300*, která je dodávána spolu s faxem.

Digitální fax

Digitální faxování je k dispozici po instalaci volitelného softwaru HP Digital Sending Software. Informace o objednávání tohoto softwaru naleznete v části www.hp.com/go/ljm4349mfp_software.

Při digitálním faxování *nemusí* být zařízení připojeno k telefonní lince. Zařízení může odeslat fax jedním ze tří uvedených způsobů:

- **Fax v síti LAN** odesílá faxy prostřednictvím jiných poskytovatelů faxových služeb.
- **Fax v systému Microsoft Windows 2000** využívá faxový modem a modul digitálního odesílání, který počítač používá k tomu, aby fungoval jako brána pro faxování.
- **Internetový fax** používá ke zpracování faxů internetového poskytovatele faxových služeb. Fax bude doručen na klasický faxový přístroj nebo odeslán do e-mailové schránky uživatele.

Úplné informace o používání digitálního faxování najdete v dokumentaci dodávané se softwarem HP Digital Sending Software.

10 Správa a údržba zařízení

Tato kapitola popisuje správu tiskárny:

- [Používání informačních stránek](#)
- [Konfigurace výstrah elektronickou poštou](#)
- [Používání integrovaného webového serveru](#)
- [Používání softwaru HP Web Jetadmin](#)
- [Použití nástroje HP Printer Utility pro systém Macintosh](#)
- [Správa spotřebního materiálu](#)
- [Čištění zařízení](#)
- [Kalibrace skeneru](#)


Používání informačních stránek

Z ovládacího panelu vytiskněte stránky obsahující podrobnosti o zařízení a jeho aktuální konfiguraci. Následující tabulka obsahuje pokyny pro vytištění těchto informačních stránek.

Popis stránky	Tisk stránky
Mapa nabídek Obsahuje nabídky ovládacího panelu a dostupná nastavení.	<ol style="list-style-type: none">1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko Správa.2. Stiskněte tlačítko Informace.3. Stiskněte tlačítko Stránka konfigurace.4. Stiskněte tlačítko Mapa nabídky pro správu.5. Stiskněte tlačítko Tisk. <p>Obsah mapy nabídek se mění podle doplňků, které jsou v zařízení aktuálně nainstalovány.</p> <p>Kompletní seznam nabídek ovládacího panelu a možných hodnot najdete v části Používání ovládacího panelu na stránce 18.</p>
Konfigurační stránka Zobrazí nastavení zařízení a nainstalované příslušenství.	<ol style="list-style-type: none">1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko Správa.2. Stiskněte tlačítko Informace.3. Stiskněte tlačítko Stránka konfigurace.4. Stiskněte tlačítko Stránka konfigurace.5. Stiskněte tlačítko Tisk. <p>POZNÁMKA: Pokud zařízení obsahuje tiskový server HP Jetdirect nebo volitelnou jednotku pevného disku, vytisknou se další stránky konfigurace s informacemi o těchto zařízeních.</p>
Stránka stavu spotřebního materiálu Informuje o hladinách tonerů v tiskových kazetách.	<ol style="list-style-type: none">1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko Správa.2. Stiskněte tlačítko Informace.3. Stiskněte tlačítko Stránka konfigurace.4. Stiskněte tlačítko Stránka stavu spotřebního materiálu.5. Stiskněte tlačítko Tisk. <p>POZNÁMKA: Používáte-li jiný spotřební materiál než HP, na stránce stavu spotřebního materiálu možná nebude uvedena zbývající životnost příslušné položky spotřebního materiálu. Další informace najdete v části Zásady společnosti HP týkající se neoriginálních tiskových kazet na stránce 155.</p>
Stránka využití Obsahuje počet vytištěných stránek jednotlivých formátů papíru, počet jednostranně nebo oboustranně potištěných stránek a průměrné krytí stránek vyjádřené v procentech.	<ol style="list-style-type: none">1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko Správa.2. Stiskněte tlačítko Informace.3. Stiskněte tlačítko Stránka konfigurace.4. Stiskněte tlačítko Stránka využití.5. Stiskněte tlačítko Tisk.

Popis stránky	Tisk stránky
<p>Seznam souborů</p> <p>Obsahuje informace o všech velkokapacitních paměťových zařízeních, jako jsou paměti flash, paměťové karty nebo pevné disky, které jsou v zařízení nainstalované.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko Správa. 2. Stiskněte tlačítko Informace. 3. Stiskněte tlačítko Stránka konfigurace. 4. Stiskněte tlačítko Adresář souboru. 5. Stiskněte tlačítko Tisk.
<p>Hlášení faxu</p> <p>Pět různých hlášení obsahuje činnost faxu, faxová volání, účtovací kódy, blokována faxová čísla a čísla rychlé volby.</p> <p>POZNÁMKA: Hlášení faxu jsou k dispozici pouze na modelech zařízení vybavených možností faxování.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko Správa. 2. Stiskněte tlačítko Informace. 3. Stiskněte tlačítko Hlášení faxu. 4. Stisknutím jednoho z následujících tlačítek vytiskněte odpovídající hlášení: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Protokol činnosti faxu ◦ Hlášení o faxovém volání ◦ Sestava účtovacích kódů ◦ Seznam blokováných faxů ◦ Seznam rychlých voleb 5. Stiskněte tlačítko Tisk. <p>Další informace najdete v příručce k faxu, dodané se zařízením.</p>
<p>Seznamy písem</p> <p>Ukazuje, která písma jsou právě nainstalovaná v zařízení.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko Správa. 2. Stiskněte tlačítko Informace. 3. Stiskněte tlačítko Ukázkové stránky/písma. 4. Stiskněte Seznam písem PCL nebo Seznam písem PS. 5. Stiskněte tlačítko Tisk. <p>POZNÁMKA: V seznamech písem je také uvedeno, která písma jsou rezidentní v přidavném pevném disku nebo v paměti DIMM.</p>

Konfigurace výstrah elektronickou poštou

 **POZNÁMKA:** Pokud vaše společnost nepoužívá elektronickou poštu, nebude tato funkce pravděpodobně dostupná.

Program HP Web Jetadmin nebo implementovaný webový server lze použít ke konfigurování systému tak, aby upozorňoval na potíže se zařízením. Výstrahy jsou odesílány ve formě zpráv elektronické pošty na určené účty.

Lze konfigurovat následující položky:

- Zařízení, jež chcete sledovat
- Výstrahy, které chcete přijímat (například výstrahy pro uvíznutí papíru, spotřebování papíru, stav spotřebního materiálu a otevřený kryt).
- Účty elektronické pošty, na které mají být předávány výstrahy.

Software	Kde hledat informace
HP Web Jetadmin	Obecné informace o programu HP Web Jetadmin naleznete v části Používání softwaru HP Web Jetadmin na stránce 152 . Podrobné informace o výstrahách a o jejich nastavení naleznete v systému nápovědy programu HP Web Jetadmin.
Implementovaný webový server	Obecné informace o programu implementovaného webového serveru naleznete v části Implementovaný webový server na stránce 14 . Podrobné informace o výstrahách a o jejich nastavení naleznete v systému nápovědy implementovaného webového serveru.

Používání integrovaného webového serveru


- Zobrazení informací o stavu zařízení na ovládacím panelu
- nastavení typu papíru vloženého v jednotlivých zásobnících,
- Určení zbývajících životnosti veškerého spotřebního materiálu
- zobrazení a změna konfigurace zásobníků,
- Zobrazení a změna konfigurace nabídky ovládacího panelu zařízení
- zobrazení a tisk interních stránek,
- Přijímání upozornění na události týkající se zařízení a spotřebního materiálu
- zobrazení a změna síťové konfigurace,
- Zobrazení obsahu podpory týkající se aktuálního stavu zařízení

Pokud je zařízení připojeno k síti, je automaticky dostupný integrovaný webový server. K integrovanému webovému serveru se lze připojit ze systémů Windows 95 nebo novějších.

Integrovaný webový server lze použít pouze v případě, že je nainstalován prohlížeč Microsoft Internet Explorer 4 nebo Netscape Navigator 4 nebo jejich novější verze. Integrovaný webový server funguje, když je zařízení připojeno k síti založené na protokolu IP. Integrovaný webový server nelze použít v případě, že je tiskárna připojena prostřednictvím protokolu IPX nebo AppleTalk. Spuštění a použití integrovaného webového serveru není podmíněno přístupem k Internetu.

Pomocí síťového připojení spusťte implementovaný webový server

1. V podporovaném webovém prohlížeči ve vašem počítači zadejte adresu IP zařízení nebo název hostitele do pole adresy/URL. Chcete-li zjistit adresu IP nebo název hostitele, vytiskněte stránku konfigurace. Další informace naleznete v části [Používání informačních stránek na stránce 146](#).

 **POZNÁMKA:** Po otevření adresy URL můžete vytvořit záložku, která umožní rychlý návrat na tuto adresu v budoucnosti.

2. Implementovaný webový server má tři karty obsahující nastavení a informace o zařízení: kartu **Informace**, **Nastavení** a **Síťová připojení**. Klepněte na kartu, kterou chcete prohlížet.

Více informací o jednotlivých kartách naleznete zde [Části implementovaného webového serveru na stránce 150](#).

Části implementovaného webového serveru

Karta nebo část	Možnosti
<p>Karta Informace</p> <p>Poskytuje informace o zařízení, stavu a konfiguraci.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Stav zařízení: Zobrazuje stav zařízení a zbývající životnost spotřebního materiálu HP, přičemž stav 0% označuje prázdný zásobník spotřebního materiálu. Stránka rovněž zobrazuje typ a formát tiskového papíru nastavený pro jednotlivé zásobníky. Chcete-li změnit výchozí nastavení, klikněte na možnost Změnit nastavení.● Stránka konfigurace: Zobrazuje informace stránky konfigurace.● Stav spotřebního materiálu: Zobrazuje zbývající životnost spotřebního materiálu HP; 0 procent označuje, že spotřební materiál došel. Na této stránce jsou uvedena také čísla dílů spotřebního materiálu. Chcete-li objednat nový spotřební materiál, obraťte se na prodejce.● Chybový protokol: Zobrazuje seznam všech událostí a chyb zařízení.● Stránka využití: Zobrazuje přehled počtu stránek vytištěných zařízením podle formátu a typu.● Informace o zařízení: Zobrazuje název zařízení v síti, adresu a informace o modelu. Chcete-li změnit tato zadání, klikněte na položku Informace o zařízení na kartě Nastavení.● Ovládací panel: Zobrazuje hlášení ovládacího panelu, například Připraveno nebo Režim spánku zapnutý.● Tisk: Umožňuje odesílat tiskové úlohy do zařízení.

Karta nebo část	Možnosti
<p>Karta Nastavení</p> <p>Umožňuje konfigurovat zařízení z počítače.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Konfigurace zařízení: Umožňuje konfigurovat nastavení zařízení. Tato stránka obsahuje tradiční nabídky nacházející se v zařízeních pomocí displeje ovládacího panelu. ● Poštovní server: Pouze v síťové verzi. Používá se společně se stránkou Výstrahy a slouží k nastavení příchozích a odchozích elektronických zpráv a k nastavení výstrah zasílaných elektronickou poštou. ● Výstrahy: Pouze při použití v síti. Umožňuje nastavení e-mailových výstrah pro různé události týkající se zařízení a spotřebního materiálu. ● AutoSend: Umožňuje konfigurovat zařízení tak, aby odesílalo automatické e-mailové zprávy týkající se konfigurace zařízení a spotřebního materiálu na určené e-mailové adresy. ● Zabezpečení: Umožňuje nastavit heslo, které je nutné zadat pro získání přístupu ke kartám Nastavení a Připojení do sítě. Slouží k zapnutí a vypnutí určitých vlastností implementovaného webového serveru. ● Upravit další odkazy: Umožňuje přidat nebo upravit odkaz na jiné webové stránky. Tento odkaz se zobrazí v oblasti Další odkazy na všech stránkách webového implementovaného serveru. ● Informace o zařízení: Umožňuje přidělit zařízení název a inventární číslo. Zadejte jméno a e-mailovou adresu hlavní kontaktní osoby, která obdrží informace o zařízení. ● Jazyk: Umožňuje určit jazyk, ve kterém se zobrazují informace implementovaného webového serveru. ● Datum a čas: Umožňují časovou synchronizaci s časovým serverem sítě. ● Čas probuzení: Umožňuje nastavit nebo upravit čas probuzení zařízení. <p>POZNÁMKA: Kartu Nastavení lze chránit heslem. Je-li zařízení zapojeno v síti, před změnou nastavení této karty vždy kontaktujte správce systému.</p>
<p>Karta Síť</p> <p>Umožňuje změnit síťová nastavení z počítače.</p>	<p>Správci sítě používají tuto kartu k ovládní síťového nastavení zařízení, pokud je připojeno do sítě používající protokol IP. Je-li zařízení připojeno přímo k počítači nebo je připojeno k síti jiným způsobem než pomocí tiskového serveru HP Jetdirect, tato karta se nezobrazuje.</p> <p>POZNÁMKA: Karta Připojení do sítě může být chráněna heslem.</p>


Používání softwaru HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je webové softwarové řešení pro vzdálenou instalaci, sledování a odstraňování problémů síťově připojených periférií. Intuitivní rozhraní prohlížeče zjednodušuje multiplatformní správu široké řady zařízení včetně zařízení společnosti HP i jiných výrobců. Správa má zpětnou vazbu a umožňuje správcům sítě odstraňovat problémy zařízení bez negativního vlivu na uživatele. Tento bezplatný rozšířený software pro správu si můžete stáhnout na adrese www.hp.com/go/webjetadmin_software.

 **POZNÁMKA:** Úplná podpora tohoto produktu vyžaduje program HP Web Jetadmin 10.0 nebo novější.

Chcete-li získat moduly plug-in pro nástroj HP Web Jetadmin, klepněte na odkaz **moduly plug-in** a dále na odkaz **stáhnout** vedle názvu požadovaného modulu. Program HP Web Jetadmin může automaticky upozorňovat na dostupnost nových modulů plug-in. Postupem podle pokynů na kartě **Aktualizace produktu** se automaticky připojíte na webové stránky společnosti HP.

Nástroj HP Web JetAdmin nainstalovaný v hostitelském serveru lze používat z libovolného klientského počítače prostřednictvím podporovaného webového prohlížeče, jako je například Microsoft Internet Explorer 6.0 pro Windows nebo Netscape Navigator 7.1 pro Linux. Stačí jen zadat adresu hostitelského počítače nástroje HP Web Jetadmin.

 **POZNÁMKA:** Prohlížeče musí podporovat skripty Java. Přístup z počítačů Apple PC není podporován.


Použití nástroje HP Printer Utility pro systém Macintosh

Ke konfiguraci a údržbě tiskárny v počítači se systémem Mac OS X použijte nástroj HP Printer Utility.

Spuštění nástroje HP Printer Utility

Spuštění nástroje HP Printer Utility v systému Mac OS X V10.3, V10.4 a novějších

1. V doku klikněte na ikonu **Printer Setup Utility** (Obslužný program nastavení tiskárny).

 **POZNÁMKA:** Pokud se v doku nezobrazí ikona **Printer Setup Utility** (Obslužný program nastavení tiskárny), otevřete vyhledávač, klikněte na položku **Applications** (Aplikace), klikněte na položku **Utilities** (Obslužné programy) a poklepejte na možnost **Printer Setup Utility** (Obslužný program nastavení tiskárny).

2. Vyberte zařízení, které chcete konfigurovat, a pak klikněte na tlačítko **Utility** (Nástroj).

Funkce nástroje HP Printer Utility

Nástroj HP Printer Utility obsahuje stránky, které se otevírají klepnutím na seznam **Configuration Settings** (Nastavení konfigurace). Následující tabulka popisuje úlohy, které lze z těchto stránek provádět.

Položka	Popis
Konfigurační stránka	Vytištění konfigurační stránky.
Stav spotřebního materiálu	Zobrazí stav spotřebního materiálu zařízení.
Načtení souborů	Přenáší soubory z počítače do zařízení.
Načtení písem	Přenáší soubory písem z počítače do zařízení.
Aktualizace firmwaru	Přenáší aktualizací soubory firmwaru z počítače do zařízení.
Duplexní režim	Zapíná automatický režim oboustranného tisku.
Režim Economode a hustota toneru	Zapíná nastavení Economode za účelem šetření tonerem nebo upravuje sytost toneru.
Rozlišení	Mění nastavení rozlišení včetně nastavení REt.
Zamknutí zdrojů	Zamyká nebo odemyká úložiště, například pevný disk.
Uložené úlohy	Správa tiskových úloh uložených na pevném disku zařízení.
Konfigurace zásobníků	Změna nastavení výchozího zásobníku.
Nastavení adresy IP	Změní nastavení sítě zařízení a poskytuje přístup k implementovanému webovému serveru.
Nastavení funkce Bonjour	Umožňuje zapnout nebo vypnout podporu funkce Bonjour nebo změnit název služby zařízení uvedený v síti.
Další nastavení	Poskytnutí přístupu k implementovanému webovému serveru.
Výstrahy zasílané elektronickou poštou	Konfiguruje zařízení na odesílání e-mailových oznámení určitých událostí.

Správa spotřebního materiálu

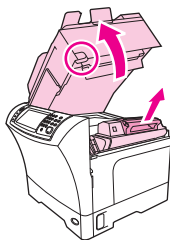
Sledujte stav tiskové kazety, abyste zajistili výstup ve vysoké kvalitě.

Očekávaná životnost spotřebního materiálu

Životnost tiskové kazety závisí na množství toneru, které vyžadují tiskové úlohy, a na délce životnosti součástí uvnitř kazety. Při tisku textu s přibližně 5% pokrytím stránky (běžný obchodní dopis) vydrží tisková kazeta HP průměrně na 18,000 stránek. Údaje o výnosové hodnotě poskytované společností HP slouží jako obecný odhad. Skutečná výnosová hodnota se může lišit v závislosti na podmínkách použití.

Výměna tiskové kazety

1. Uvolněte pojistku horního krytu a otevřete ho.



2. Uchopte tiskovou kazetu za úchyt a vyjměte ji ze zařízení.
3. Vyjměte z obalu novou tiskovou kazetu.
4. Odstraňte z tiskové kazety všechny ochranné pásky.
5. Vložte novou tiskovou kazetu do zařízení a zavřete horní kryt.

Správa tiskové kazety

Skladování tiskových kazet

Nevyjímejte tiskovou kazetu z obalu, dokud ji nechcete skutečně použít.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Nevystavujte tiskovou kazetu světlu déle než několik minut. Mohla by se poškodit.

Používejte originální tiskové kazety HP

Když použijete novou originální tiskovou kazetu HP, můžete získat následující informace o spotřebním materiálu:

- Zbývající množství spotřebního materiálu v procentech
- Předpokládaný počet zbývajících stránek
- Počet vytištěných stránek

Zásady společnosti HP týkající se neoriginálních tiskových kazet

Společnost Hewlett-Packard nemůže doporučit používání jiných tiskových kazet než HP, ať už nových nebo repasovaných. Protože se nejedná o výrobky společnosti HP, nemá společnost HP vliv na jejich zpracování a kontrolu kvality.

Pokyny pro instalaci nové tiskové kazety HP naleznete v části [Výměna tiskové kazety na stránce 154](#). Pokyny pro recyklaci použité kazety naleznete na nové kazetě.

Ověření pravosti tiskové kazety

Při vložení kazety do zařízení se ji zařízení automaticky pokusí rozpoznat. Během ověřování zařízení oznámí, zda je tisková kazeta originální.

Pokud zpráva na ovládacím panelu zařízení oznamuje, že tisková kazeta není originální výrobek HP, přestože jste zakoupili tiskovou kazetu HP, přečtěte si informace v části [Horká linka a webové stránky společnosti HP pro nahlášení podvodu na stránce 155](#).

Horká linka a webové stránky společnosti HP pro nahlášení podvodu

Pokud nainstalujete tiskovou kazetu HP a hlášení na ovládacím panelu oznámí, že se nejedná o originální kazetu HP, zavolejte na horkou linku společnosti HP pro nahlášení podvodu (1-877-219-3183, v Severní Americe bez poplatku) nebo přejděte na webové stránky www.hp.com/go/anticounterfeit. Společnost HP vám pomůže určit, zda je kazeta originální, a podnikne kroky vedoucí k vyřešení problému.

Nastanou-li níže uvedené skutečnosti, tisková kazeta pravděpodobně není originální tiskovou kazetou HP.

- Vyskytuje se příliš velký počet problémů s tiskovou kazetou.
- Kazeta nevypadá jako obvykle (chybí například oranžová vytahovací záložka, balení kazety se liší od balení výrobků HP apod.).

Čištění zařízení

Během procesu tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit částičky papíru, toneru a prachu. Časem mohou tyto částičky způsobovat problémy s kvalitou tisku, jako například skvrny toneru nebo rozmazávání. Toto zařízení je vybaveno čisticím režimem, který může tento druh problémů napravit nebo jim předejít.

Čištění povrchu zařízení

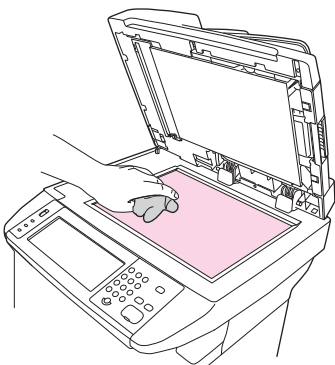
Prach, nečistoty a skvrny na povrchu zařízení čistěte měkkým vlhkým hadříkem, který nepouští vlákna.

Čištění pracovní plochy skeneru

Znečištění skla otisky prstů, skvrnami, spadlými vlasy a dalšími nečistotami snižuje výkon a ovlivňuje přesnost speciálních funkcí, například přizpůsobení na stránku a kopírování.

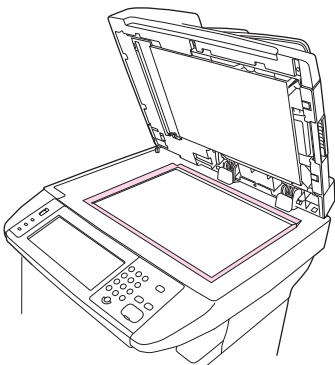
POZNÁMKA: Pokud se objevují šmouhy nebo jiné vady pouze na kopiích vytvořených z automatického podavače dokumentů (ADF), očistěte pásek skeneru (krok 3). Není nutné čistit sklo skeneru.

1. Otevřete víko skeneru.
2. Pracovní plochu vyčistěte navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna.



UPOZORNĚNÍ: Nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etylalkohol ani tetrachlórmetan na žádnou část zařízení; tyto látky by mohly zařízení poškodit. Neaplikujte tekutiny přímo na pracovní plochu. Mohly by prosáknout do spodní části a poškodit zařízení.

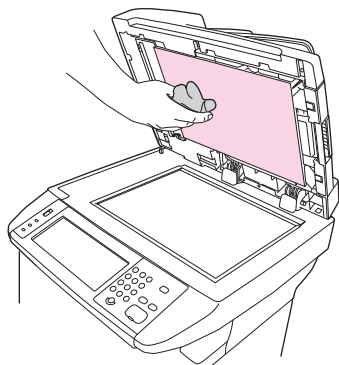
3. Vyčistěte proužek skeneru navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna.



Čištění podložky víka skeneru

Na bílé podložce víka skeneru, umístěné na spodní straně víka skeneru, se mohou nahromadit nečistoty.

1. Otevřete víko skeneru.
2. Očistěte bílou výplň víka prostoru pro dokumenty měkkým hadříkem nebo hubkou mírně navlhčenou vlažnou vodou s roztokem mýdla. Očistěte také pásek skeneru vedle skla skeneru podavače ADF.



3. Uvolněte nečistoty jemným omytím výplně – nesnažte se je seškrábat.
4. Osušte výplň jelenicí nebo měkkým hadříkem.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Nepoužívejte papírové kapesníky ani utěrky, protože mohou výplň poškrábat.

5. Nepodaří-li se vám tímto způsobem výplň uspokojivě vyčistit, opakujte stejný postup s použitím hadříku nebo hubky navlhčené izopropylalkoholem. Zbytky alkoholu z výplně pečlivě odstraňte vlhkým hadříkem.

Vyčištění dráhy papíru

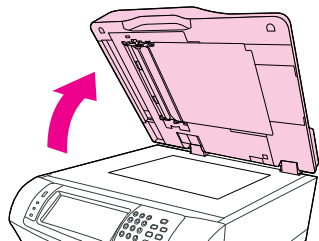
1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Stiskněte tlačítko **Kvalita tisku**.
3. Stiskněte tlačítko **Kalibrace/Čištění**.
4. Stiskněte tlačítko **Vytvořit čistící stránku**.
Zařízení vytiskne čistící stránku.
5. Postupujte podle pokynů vytištěných na čistící stránce.

Čištění podavače dokumentů

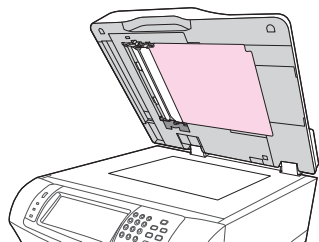
Podavač dokumentů čistěte jen tehdy, pokud je viditelně znečištěný nebo pokud zjistíte klesající kvalitu kopírování (například pruhy).

Čištění mechanismu podavače dokumentů

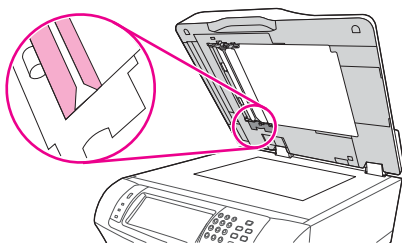
1. Otevřete víko skeneru.



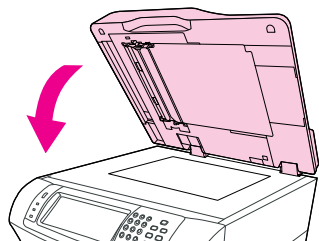
2. Najděte bílou plastovou výplň podavače dokumentů.



3. Vyhledejte bílé vinylové kalibrační proužky.



4. Vyčistěte výplň podavače dokumentů a kalibrační proužky čistým navlhčeným hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna. Čistící prostředky na bázi čpavku používejte pouze tehdy, pokud součásti podavače dokumentů nelze vyčistit hadříkem navlhčeným vodou.
5. Povrch pracovní plochy skeneru lehce otřete čistým, mírně navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna. Čistící přípravek na bázi čpavku použijte pouze v případě, že nečistoty nelze odstranit vodou.
6. Zavřete víko skeneru.

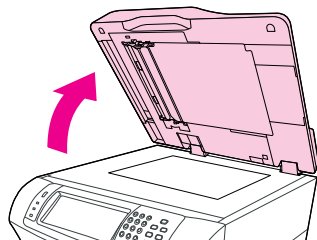


Čištění válců podavače dokumentů

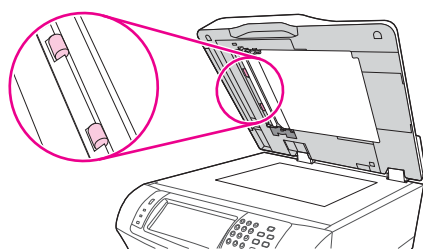
Válce v podavači dokumentů čistěte jen tehdy, pokud často dochází k chybám při podávání nebo pokud jsou předlohy po vysunutí z podavače dokumentů znečištěné.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Čistěte válečky pouze tehdy, pokud dochází k chybám podávání dokumentů nebo k otiskům na předlohách a na válečkách je usazený prach. Při častém čištění válečků se může prach dostat dovnitř zařízení MFP.

1. Otevřete víko skeneru.



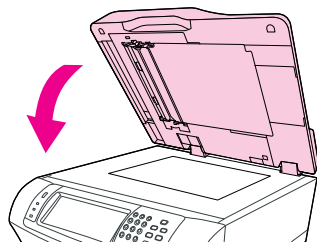
2. Vyhledejte válečky v blízkosti bílých vinylových kalibračních proužků.



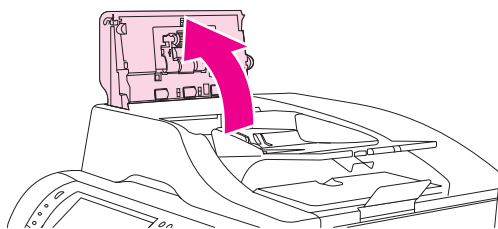
3. Válečky lehce otřete čistým navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Nelijte vodu přímo na válečky. Mohli byste zařízení MFP poškodit.

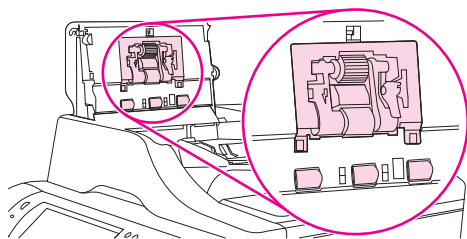
4. Zavřete víko skeneru.



5. Potáhněte za uvolňovací páčku a otevřete kryt podavače dokumentů.



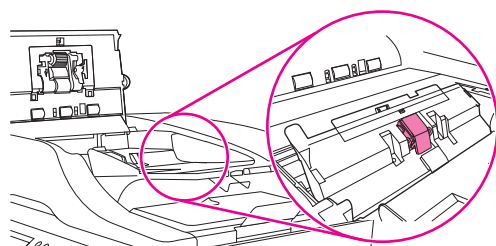
6. Vyhledejte válečky.



7. Válečky otřete čistým navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna.

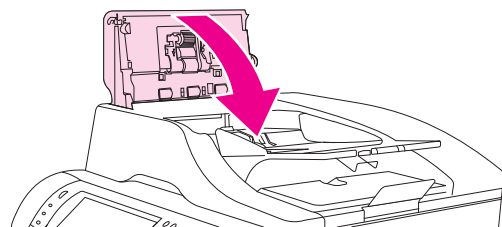
△ **UPOZORNĚNÍ:** Nelijte vodu přímo na válečky. Mohli byste zařízení MFP poškodit.

8. Vyhledejte oddělovací podložku.



9. Podložku otřete čistým navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna.

10. Zavřete kryt podavače dokumentů.



Kalibrace skeneru

Kalibrace skeneru se provádí pro vyrovnání posunů v systému obrazu skeneru (hlava vozíku) při skenování dokumentů z pracovní plochy nebo z automatického podavače dokumentů. Mechanické odchylky způsobí, že hlava vozíku skeneru nemusí polohu obrazu rozlišovat přesně. Při kalibraci se spočítají hodnoty posunu skeneru a uloží se. Hodnoty posunu se potom používají k zachycení správné části obrazu při skenování.

Kalibraci skeneru provádějte pouze v případě, že dojde k potížím s posunem naskenovaných obrazů. Před expedicí z výroby je skener zkalibrován. Jen výjimečně je nutné provést kalibraci znovu.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Stiskněte možnost **Odstraňování problémů**.
3. Stiskněte položku **Kalibrovat skener** a pak postupujte podle pokynů v dialogovém okně na obrazovce.

Zařízení zahájí proces kalibrace a na stavovém řádku dotykové obrazovky se zobrazuje zpráva **Probíhá kalibrace**, dokud se tento proces nedokončí.

11 Řešení problémů

Tato kapitola obsahuje informace o následujících tématech:

- [Kontrolní seznam pro řešení problémů](#)
- [Vývojový diagram řešení problémů](#)
- [Řešení obecných problémů se zařízením](#)
- [Typy hlášení ovládacího panelu](#)
- [Hlášení ovládacího panelu](#)
- [Obvyklé příčiny uvíznutí papíru](#)
- [Odstranění uvíznutého média](#)
- [Odstranění uvíznutí při sešívání](#)
- [Řešení problémů s kvalitou tisku](#)
- [Řešení potíží s tiskem v síti](#)
- [Řešení problémů při kopírování](#)
- [Řešení problémů s faxováním](#)
- [Řešení problémů s e-mailem](#)
- [Řešení problémů v systému Windows](#)
- [Řešení běžných problémů v počítačích Macintosh](#)
- [Řešení potíží v systému Linux](#)
- [Řešení problémů s jazykem PostScript](#)

Kontrolní seznam pro řešení problémů

Pokud zjistíte problémy, pokuste se určit příčinu problému pomocí následujícího kontrolního seznamu:

- Je zařízení připojeno k napájení?
- Je zařízení zapnuto?
- Je zařízení ve stavu **Připraveno**?
- Jsou připojeny všechny nezbytné kabely?
- Jsou na ovládacím panelu zobrazena nějaká hlášení?
- Je instalován originální spotřební materiál HP?
- Byla právě vyměněná tisková kazeta nainstalována správně a bylo z kazety odstraněno vytahovací poutko nebo připevněná páska?


Další informace o instalaci a nastavení naleznete v úvodní příručce.

Pokud jste v této příručce nenalezli řešení problémů, přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp nebo požádejte o podporu prodejce.

Faktory ovlivňující výkon

Dobu tisku úlohy ovlivňuje několik faktorů:

- použití speciálního papíru (jakou jsou průhledné fólie, silný papír a papír vlastního formátu),
- Doba stahování a zpracování zařízením
- složitost a rozsáhlost grafiky,
- rychlost použitého počítače,
- připojení USB,
- Konfigurace Vstupu/Výstupu
- Velikost nainstalované paměti
- síťový operační systém a konfigurace (při připojení k síti),
- Charakteristika zařízení (PCL nebo PS)

 **POZNÁMKA:** Přestože lze přidáním paměti vyřešit problémy s pamětí, zlepšit způsob, kterým zařízení zpracovává složité grafické operace, a snížit dobu stahování, nezlepší se maximální rychlost tisku (str./min.).

Vývojový diagram řešení problémů

Příznak	Kontrola	Možné příčiny	Možná řešení
Displej ovládacího panelu je prázdný, nesvítí žádné kontrolky a motory zařízení nevydávají žádný zvuk.	Je zapnuto napájení?	<p>Přepínač napájení je pravděpodobně vypnutý.</p> <p>Pravděpodobně je odpojen napájecí kabel.</p> <p>Síťová zásuvka pravděpodobně nefunguje správně.</p> <p>Pravděpodobně selhal vnitřní zdroj napájení.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapojeno do elektrické sítě a zda je zapnuto. 2. Síťovou zásuvku otestujte zapojením zařízení do zásuvky, o které víte, že funguje. 3. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.
Na ovládacím panelu je zobrazena chybová zpráva.	Zobrazily se na displeji ovládacího panelu chybové zprávy?	Zobrazení chybové zprávy může být zapříčiněno několika podmínkami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Při řešení problému postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. 2. Další informace naleznete v části Hlášení ovládacího panelu na stránce 175. 3. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.
	Jsou hlavní funkce, jako např. Kopie nebo E-mail , na dotykovém displeji neaktivní?	Přepravní zámek skeneru je pravděpodobně v uzamčené poloze.	Zajistěte, aby byl přepravní zámek skeneru odemčený. Zámek skeneru je umístěn na levé straně zařízení pod skenerem.

Příznak	Kontrola	Možné příčiny	Možná řešení
Problémy s podáváním papíru	Dochází často k uvíznutí média?	<p>Média nesplňují uvedené technické specifikace.</p> <p>Po odstranění uvíznutého média mohou v zařízení zůstat zbytky papíru.</p> <p>V zařízení se stále nachází přepravní páska, karton nebo některé přepravní zámky.</p> <p>Pravděpodobně je vhodné vyměnit některé položky sady pro údržbu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda média splňují technické specifikace pro dané zařízení. Další informace naleznete v části Výběr tiskového média na stránce 71. Otevřete dvířka a zásobníky a zkontrolujte, zda nenaleznete uvíznuté médium. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média na stránce 187. Zkontrolujte, zda je správně nainstalována tisková kazeta. Další informace naleznete v části Výměna tiskové kazety na stránce 154. Nainstalujte sadu pro údržbu zařízení. Další informace naleznete v části Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.
	Jsou původní dokumenty podávány podavačem dokumentů správně?	<p>Původní dokument je pravděpodobně vytištěn na médiu, které je pro automatický podavač dokumentů příliš lehké nebo příliš těžké.</p> <p>Pravděpodobně jsou znečištěny válce nebo oddělovací podložka automatického podavače dokumentů.</p> <p>Pravděpodobně je nutné vyměnit některé části sady pro údržbu automatického podavače dokumentů.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Je-li původní dokument vytištěn na médiu, které je příliš lehké nebo příliš těžké, okopírujte jej pomocí skleněné desky skeneru. Vyčistěte válce a oddělovací podložku automatického podavače dokumentů. Další informace naleznete v části Čištění podavače dokumentů na stránce 157. Nainstalujte sadu pro údržbu automatického podavače dokumentů. Další informace naleznete v části Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.

Příznak	Kontrola	Možné příčiny	Možná řešení
Potíže při kopírování	Jsou kopie prázdné?	Předlohy byly pravděpodobně vloženy obráceně.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Původní dokumenty vkládejte do automatického podavače dokumentů lícem nahoru. 2. Na sklo skeneru vkládejte původní dokumenty lícem dolů. 3. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.
	Mají kopie nízkou kvalitu při kopírování z automatického podavače dokumentů i ze skla skeneru?	Je třeba upravit nastavení kopírování původního dokumentu.	<p>Další informace naleznete v části Úpravy nastavení kopírování na stránce 119.</p> <p>Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.</p>
	Mají kopie nízkou kvalitu pouze při kopírování z automatického podavače dokumentů.	Pravděpodobně je znečištěn skleněný pás automatického podavače dokumentů.	<p>Vyčistěte sklo skeneru. Další informace naleznete v části Čištění zařízení na stránce 156.</p> <p>Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.</p>
	Mají kopie nízkou kvalitu pouze při kopírování ze skla skeneru?	Pravděpodobně je znečištěno sklo skeneru.	<p>Vyčistěte skleněný pás nalevo od skla skeneru. Další informace naleznete v části Čištění zařízení na stránce 156.</p> <p>Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.</p>
Problémy s kvalitou tisku	<p>Je celková kvalita tisku nízká?</p> <p>Je tisk příliš světlý?</p> <p>Objevují se na stránkách čáry, pruhy nebo tečky?</p>	<p>Média nesplňují uvedené technické specifikace.</p> <p>Tisková kazeta je pravděpodobně prázdná nebo poškozená.</p> <p>Pravděpodobně je vhodné vyměnit některé položky sady pro údržbu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte, zda média splňují technické specifikace pro dané zařízení. Další informace naleznete v části Výběr tiskového média na stránce 71. 2. Vyměňte tiskovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna tiskové kazety na stránce 154. 3. Nainstalujte sadu pro údržbu zařízení. Další informace naleznete v části Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234. 4. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.

Příznak	Kontrola	Možné příčiny	Možná řešení
Obecné problémy s tiskem	Lze tisknout dokumenty z počítače?	Kabel počítače je pravděpodobně vadný. Pravděpodobně je nutné přeinstalovat ovladač tiskárny.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte konfigurační stránku z ovládacího panelu. Stiskněte tlačítko Síťová adresa a potom stiskněte tlačítko Tisk. Pokud se stránka vytiskne, problém je způsoben kabelem nebo ovladačem. 2. Provedte opětovné zapojení kabelů. 3. Přeinstalujte ovladač tiskárny. 4. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.
	Lze tisknout prostřednictvím sítě?	Pravděpodobně není správně nakonfigurováno síťové prostředí.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Připojte počítač přímo k zařízení. Pokud lze tisknout, problém je způsoben konfigurací sítě. Další informace naleznete v části Řešení potíží s tiskem v síti na stránce 217. 2. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.
	Máte problémy při tisku pomocí určitých softwarových programů?	Problém pravděpodobně způsobuje používaný softwarový program.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zkuste tisknout pomocí jiného programu. Pokud lze tisknout, problém je způsoben původním softwarovým programem. 2. Další informace naleznete v dokumentaci k programu.
Problémy se sešíváčkou	Jsou úlohy sešívány?	Pravděpodobně došlo k uvíznutí svorek v kazetě. Pravděpodobně je nutné vyměnit kazetu se svorkami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyměňte kazetu se svorkami a zkontrolujte, zda došlo k uvíznutí, nebo zda je kazeta prázdná. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutí při sešívání na stránce 203. 2. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce.
Problémy s e-mailem	Můžete odesílat e-mailové přílohy? Zobrazila se na displeji ovládacího panelu tiskárny zpráva „Brána e-mailu neodpovídá“?	Pravděpodobně je nutné překonfigurovat bránu SMTP.	Další informace naleznete v části Řešení problémů s e-mailem na stránce 225 .

Příznak	Kontrola	Možné příčiny	Možná řešení
	Můžete změnit e-mailovou adresu v poli „Od koho“?	Zařízení je pravděpodobně nakonfigurováno tak, aby nebylo možné změnit e-mailovou adresu v poli „Od koho“. Předtím, než bude možné změnit e-mailovou adresu v poli „Od koho“, je pravděpodobně nutné se přihlásit.	Tato nastavení lze změnit pomocí integrovaného webového serveru. Další informace naleznete v části Implementovaný webový server na stránce 14 .
	Můžete změnit typ souboru nebo nastavení barvy u e-mailových příloh?	Změňte tato nastavení pomocí ovládacího panelu nebo použitím integrovaného webového serveru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko E-mail a potom stiskněte tlačítko Další možnosti. Další informace naleznete v části Změna nastavení e-mailu pro aktuální úlohu na stránce 135. 2. Informace o změně těchto nastavení pomocí integrovaného webového serveru naleznete v části Implementovaný webový server na stránce 14.
	Obdržíte v případě, že se snažíte odeslat e-mailovou přílohu, e-mailovou zprávu „úloha se nezdařila“?	Pravděpodobně dokument odesíláte na nesprávnou e-mailovou adresu. Velikost souboru je pravděpodobně větší, než je maximální velikost povolená bránou SMTP.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odešlete zkušební e-mail z počítače. 2. Změňte maximální povolenou velikost e-mailových příloh pomocí integrovaného webového serveru. Další informace naleznete v části Implementovaný webový server na stránce 14.
Problémy s faxováním	Je funkce Fax na ovládacím panelu neaktivní?	Před použitím funkce Fax je pravděpodobně nutné zadat požadovaná nastavení.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Správa, potom tlačítko Počáteční nastavení a potom stiskněte tlačítko nastavení faxu. 2. Proveďte konfiguraci nastavení Umístění, Datum a čas a Hlavička faxu.
	Schází funkce Fax na ovládacím panelu?	Jednotka faxu pravděpodobně není správně nainstalována.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte, zda je faxová jednotka správně nainstalována a zda není žádný z konektorů ohnutý. Další informace naleznete v části Instalace faxu na stránce 140. 2. Vytiskněte konfigurační stránku a zkontrolujte stav modemu. Měl by být zobrazen stav „Funkční/Povolen“. Pokud je stav modemu jiný, problém je způsoben faxovou jednotkou.

Příznak	Kontrola	Možné příčiny	Možná řešení
	Je funkce Fax nakonfigurována správně, ale přesto nelze odesílat faxy?	<p>Musíte použít telefonní kabel dodaný se zařízením.</p> <p>Pravděpodobně není řádně připojen telefonní kabel nebo nefunguje telefonní linka.</p> <p>Pravděpodobně jste zařízení místo k analogové telefonní lince připojili k digitální telefonní lince. Faxová jednotka vyžaduje analogovou telefonní linku.</p>	<p>Další informace naleznete v části Řešení problémů s faxováním na stránce 222.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vždy používejte pouze telefonní kabel dodaný se zařízením. 2. Otestujte telefonní linku tím, že k ní připojíte telefon a pokusíte se uskutečnit hovor. 3. Zkontrolujte, zda zařízení připojujete k analogové telefonní lince.
	Je funkce Fax nakonfigurována správně, ale přesto nelze přijímat faxy?	<p>Příchozí faxy jsou pravděpodobně rušeny rozdělovačem linky nebo zařízením pro přepětovou ochranu.</p> <p>Příchozí faxový přenos je pravděpodobně zachycen záznamníkem nebo systémem hlasové pošty.</p>	<p>Další informace naleznete v části Řešení problémů s faxováním na stránce 222.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Používáte rozdělovače linky nebo zařízení pro přepětovou ochranu? 2. Odpojte záznamník nebo systém hlasové pošty. 3. Nastavte počet zazvonění před přijetím u faxové jednotky na nižší číslo. Další informace naleznete v části Nabídka Počáteční nastavení na stránce 31. 4. Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k vyhrazené analogové telefonní lince. Nepoužívejte přepojování linky.

Řešení obecných problémů se zařízením

Zařízení odebírá média z nesprávného zásobníku.

Příčina	Řešení
Problém je pravděpodobně způsoben nesprávným výběrem zásobníku v programu.	V řadě programů se výběr zásobníku papíru nachází v nabídce Vzhled stránky . Odstraňte z tiskárny veškerá tisková média z ostatních zásobníků, aby zařízení muselo zvolit požadovaný zásobník. U počítačů Macintosh použijte ke změně priority zásobníku nástroj HP Printer Utility.
Nastavená velikost neodpovídá velikosti média vloženého do zásobníku.	Nastavte vodítka šířky média tak, aby odpovídala formátu média vloženého do zásobníku.

Zařízení nepodává papír ze zásobníku.

Příčina	Řešení
Zásobník je prázdný.	Vložte do zásobníku papír.
Vodítka papíru nejsou nastavena správně.	Popis správného nastavení vodítek naleznete v části Vkládání médií na stránce 77 . U zásobníků 2, 3, 4 a 5 zkontrolujte, zda je vstupní hrana stohu papíru zarovnána. Nezarovnaná vstupní hrana může bránit zvedání desky pro zdvih média.

Papír je po vysunutí ze zařízení zkroucený.

Příčina	Řešení
Papír se při výstupu do horní výstupní přihrádky krouť.	V ovladači tiskárny nebo pomocí ovládacího panelu zvolte nejpřímější dráhu papíru. Obraťte papír, na který tisknete. Kroucení papíru můžete omezit snížením teploty fixace. (Další informace naleznete v části Nabídka Kvalita tisku na stránce 48 .)

Tisková úloha se zpracovává velmi pomalu.

Příčina	Řešení
Tisková úloha může být velmi složitá. Maximální rychlost zařízení nemůže být překročena ani po přidání další paměti. Rychlost tisku může být automaticky snížena, pokud se tiskne na média vlastních formátů. Poznámka: S nižší rychlostí je třeba počítat při tisku na úzký papír, při tisku ze zásobníku 1 nebo při použití režimu fixační jednotky Vysoký2 .	Zjednodušte stránku nebo zkuste upravit nastavení kvality tisku. Pokud k tomuto problému dochází často, rozšířte paměť zařízení.
Tisknete soubor ve formátu PDF nebo PS (PostScript) pomocí ovladače zařízení PCL.	Zkuste použít ovladač zařízení PS místo ovladače zařízení PCL. (Ovladač zařízení lze obvykle zvolit v softwarové aplikaci.)

Tiskové úlohy jsou vytištěny na obě strany papíru.

Příčina	Řešení
Zařízení je nastaveno na oboustranný tisk.	Informace o změně toho nastavení naleznete v části Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13 nebo v nápovědě online.

Tisková úloha obsahuje pouze jednu stránku, zařízení ale pracuje i s druhou stranou papíru (list je vysunut pouze částečně a poté je opět zasunut zpět do zařízení).

Příčina	Řešení
Zařízení je nastaveno na oboustranný tisk. Zařízení pracuje i s druhou stranou papíru, přestože tisková úloha obsahuje pouze jednu stránku.	Informace o změně toho nastavení naleznete v části Spuštění ovladačů tiskárny na stránce 13 nebo v nápovědě online. Nepokoušejte se vytáhnout list ze zařízení před dokončením oboustranného tisku. Mohlo by dojít k jeho uvíznutí.

Stránky se tisknou, ale jsou zcela prázdné.

Příčina	Řešení
Na tiskové kazetě mohla zůstat ochranná páska.	Vyjměte tiskovou kazetu a vytáhněte ochrannou pásku. Vložte tiskovou kazetu zpět.
V souboru mohou být prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a ujistěte se, že neobsahuje prázdné stránky.

Zařízení tiskne, ale text je nesprávně vytisknutý, zkreslený nebo neúplný.

Příčina	Řešení
Kabel zařízení je uvolněný nebo poškozený.	Odpojte kabel zařízení a znovu jej připojte. Zkuste vytisknout úlohu, o které víte, že je funkční. Je-li to možné, připojte kabel a zařízení k jinému počítači a zkuste tiskovou úlohu, která je funkční. Nakonec vyzkoušejte nový kabel.

Zařízení tiskne, ale text je nesprávně vytisknutý, zkreslený nebo neúplný.

Příčina	Řešení
V softwaru byl vybrán nesprávný ovladač.	V softwaru zkontrolujte nabídku pro výběr zařízení a ujistěte se, že je vybráno zařízení HP LaserJet M4349x.
Softwarová aplikace nefunguje správně.	Zkuste úlohu vytisknout z jiného programu.

Zařízení nereaguje na příkaz Tisk zvolený v používaném softwaru.

Příčina	Řešení
V zařízení došla média.	Doplňte média.
Zařízení je pravděpodobně přepnuto do režimu ručního podávání.	V zařízení vypněte režim ručního podávání.
Kabel mezi počítačem a zařízením není správně připojen.	Odpojte a opět připojte kabel.
Kabel zařízení je vadný.	Je-li to možné, připojte kabel k jinému počítači a vytiskněte úlohu, která je funkční. Zkuste také použít jiný kabel.
V softwaru bylo vybráno nesprávné zařízení.	V softwaru zkontrolujte nabídku pro výběr zařízení a ujistěte se, že je vybráno zařízení HP LaserJet M4349x.
V zařízení zřejmě došlo k uvíznutí média.	Odstraňte všechna uvíznutá média, zvýšenou pozornost věnujte oblasti duplexní jednotky (pokud je zařízení touto jednotkou vybaveno). Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média na stránce 187 .
Software zařízení není nakonfigurován na správný port zařízení.	V softwaru zkontrolujte, zda je v nabídce pro výběr zařízení nastaven správný port. Pokud je počítač vybaven více porty, zkontrolujte, zda je zařízení připojeno ke správnému portu.
Zařízení je připojeno k síti a nepřijímá signál.	Zkontrolujte zapojení kabelu. Přeinstalujte tiskový software. Vytiskněte úlohu, která je funkční. Vymažte všechny zastavené úlohy z tiskové fronty.
Zařízení není napájeno.	Pokud nesvítí žádné kontrolky, zkontrolujte připojení napájecího kabelu. Zkontrolujte vypínač. Zkontrolujte zdroj napájení.
Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte zprávy na ovládacím panelu a kontrolky a ujistěte se, že zařízení nesignalizuje chybu. Poznamenejte si všechny chyby a postupujte podle pokynů uvedených v části Hlášení ovládacího panelu na stránce 175 .

Typy hlášení ovládacího panelu

Stav zařízení nebo problémy se zařízením jsou označovány čtyřmi typy hlášení na ovládacím panelu.

Typ hlášení	Popis
Stavová hlášení	Stavové zprávy zobrazují aktuální stav zařízení. Informují uživatele o normální funkci zařízení a k jejich odstranění není zapotřebí žádný zásah uživatele. Mění se podle stavu zřízení. Kdykoliv je zařízení připraveno, není zaneprázdněno, nezobrazuje žádné varovné zprávy a je v režimu online, zobrazí se stavová zpráva Připraveno .
Varovná hlášení	Varovné zprávy informují uživatele o datových a tiskových chybách. Tyto zprávy se obvykle střídají se zprávami Připraveno nebo se stavovými zprávami. Zůstanou zobrazeny, dokud nestisknete tlačítko OK . Některé varovné zprávy lze vymazat. Pokud je nastavení Smazatelná upozornění v nabídce Chování zařízení zařízení nastaveno na hodnotu Úloha , tisková úloha tyto zprávy vymaže.
Chybová hlášení	<p>Chybová hlášení informují o nutnosti provést určité opatření, například doplnit papír nebo odstranit uvíznutý papír.</p> <p>Po některých chybách dojde k automatickému pokračování. Pokud je v nabídkách nastavena hodnota Automatické pokračování, zařízení bude pokračovat v normální funkci poté, co bude zpráva s automatickým pokračováním zobrazena po dobu 10 sekund.</p> <p>POZNÁMKA: Stisknutím libovolného tlačítka během 10 sekund po zobrazení chybového hlášení, které umožňuje automatické pokračování, se potlačí funkce automatického pokračování a bude upřednostněna funkce stisknutého tlačítka. Například po stisknutí tlačítka Stop se pozastaví tisk a bude nabídnuto zrušení tiskové úlohy.</p>
Kritická chybová hlášení	Kritické chybové zprávy oznamují selhání zařízení. Některé z těchto zpráv lze vymazat vypnutím a opětovným zapnutím zařízení. Na tyto zprávy se nastavení Automatické pokračování nevztahuje. Pokud kritická chyba přetrvává, zařízení vyžaduje servis.

Hlášení ovládacího panelu

Tabulka 11-1 Zprávy na ovládacím panelu

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
10.XX.YY CHYBA PAM. SPOTŘEB. MATERIÁLU	Alespoň na jedné kazetě v zařízení MFP je nečitelný elektronický štítek nebo tento štítek chybí.	Nainstalujte novou tiskovou kazetu HP.
11.XX Chyba vnitřních hodin. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Došlo k chybě hodin zařízení MFP.	Při každém vypnutí a zapnutí zařízení MFP je nutné na ovládacím panelu zadat datum a čas. Další informace naleznete v části Používání ovládacího panelu na stránce 18 . Pokud chyba přetrvává, může být nutné vyměnit formátovač.
13.JJ.NT UVÍZ. PAP. OTEVŘETE VST. ZÁS.	Alespoň v jednom zásobníku uvízla média.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji.
13.JJ.NT UVÍZ. PAP. V OBL. LEV. VÝSTUPU. Odeberte výst. přihr. a duplex. jednotku.	Ve výstupní oblasti uvízla média.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblastí výstupu na stránce 196 .
13.JJ.NT UVÍZ. VE VÝST. PŘIH.	Ve výstupní přihrádce uvízla média.	Odpojte výstupní přihrádku a opatrně odstraňte uvíznutá média. Znovu připojte výstupní přihrádku. Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji.
13.JJ.NT UVÍZ. V PRAV. PŘÍST. DVÍŘKÁCH. Otevřete všechna pravá přístupová dvířka NAD zásobníkem X.	Uvnitř zařízení, v oblasti daných dvířek pro přístup k uvíznutým médiím, uvízla média.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji.
13.JJ.NT UVÍZ. V PRAV. PŘÍST. DVÍŘKÁCH ZÁS. 2	V zásobníku 2 u dvířek pro přístup k uvíznutým médiím uvízlo médium.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji.
13.JJ.NT UVÍZ. V ZÁS. 1	V zásobníku 1 uvízlo médium.	Odstraňte uvíznuté médium ze zásobníku 1. Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblastí zásobníku 1 na stránce 192 .
13.JJ.NT UVÍZ. V ZÁS. X	V daném zásobníku uvízla média.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblastí zásobníků 2, 3, 4 a 5 na stránce 193 .
13.JJ.NT UVÍZNUTÍ V DUPLEXNÍ JEDNOTCE. Odeberte duplex. jednotku z levé spodní části.	V jednotce pro oboustranný tisk uvízla média.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblastí volitelné duplexní jednotky na stránce 195 .
13.JJ.NT UVÍZNUTÍ V OBL. HOR. KRYTU	V oblasti horního krytu uvízla média.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblastí horního krytu a tiskové kazety na stránce 188 .
13.JJ.NT UVÍZNUTÍ V OBL. HOR. KRYTU. Vyměňte tiskovou kazetu.	Média uvízla v oblasti horního krytu. Před odstraněním uvíznutého média je třeba vyjmout tiskovou kazetu.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblastí horního krytu a tiskové kazety na stránce 188 .

Tabulka 11-1 Zprávy na ovládacím panelu (pokračování)

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
13.JJ.NT UVÍZNUTÍ V OBL. HOR. KRYTU. Vyměňte tiskovou kazetu.	V oblasti horního krytu na několika místech uvízla média. Před odstraněním uvíznutých médií je třeba vyměnit tiskovou kazetu.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti horního krytu a tiskové kazety na stránce 188.
13.JJ.NT UVÍZNUTÍ V OBL. ZÁS. 2	V zásobníku 2 uvízlo médium.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti zásobníků 2, 3, 4 a 5 na stránce 193.
13.JJ.NT UVÍZNUTÍ V PODAVAČI OBÁLEK	V podavači obálek uvízla média.	Odstraňte uvíznutá média z podavače obálek. Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti volitelného podavače obálek na stránce 190.
20 NEDOSTATEK PAMĚTI. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Zařízení MFP přijalo vzhledem k množství dostupné paměti příliš mnoho dat. Uživatel se pokusil přenést příliš velký soubor, maker nebo velké obrázky.	Stisknutím tlačítka OK přenesená data vytisknete (některá data budou pravděpodobně ztracena) a poté úlohu zjednodušte nebo rozšířte paměť. Další informace naleznete v části Rozšíření paměti tiskárny na stránce 257.
21 STRÁNKA JE PŘÍLIŠ SLOŽITÁ. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Proces formátování stránky nebyl pro zařízení MFP dostatečně rychlý.	Po stisknutí tlačítka OK se přenesená data vytisknou. (Některá data budou pravděpodobně ztracena.) Pokud se zpráva zobrazuje často, zjednodušte tiskovou úlohu.
22 PŘETEČ. VYROV. PAM. EIO X. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Na kartu EIO v uvedeném slotu (x) bylo odesláno příliš mnoho dat. Pravděpodobně se používá nesprávný komunikační protokol.	Po stisknutí tlačítka OK se přenesená data vytisknou. (Některá data budou pravděpodobně ztracena.) Zkontrolujte konfiguraci hostitele. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
22 PŘETEČ. VYROV. PAM. INTEGR. I/O. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Do integrovaného tiskového serveru HP Jetdirect bylo odesláno příliš mnoho dat.	Po stisknutí tlačítka OK se přenesená data vytisknou. (Některá data budou pravděpodobně ztracena.)
30.1.YY CHYBA SKENERU	Došlo k chybě skeneru.	Zkontrolujte zámek skeneru. Vypněte a zapněte zařízení MFP. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
40 CHYBA PŘENOSU EIO X. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Spojení mezi tiskárnou a kartou EIO v určené zásuvce bylo přerušeno.	Chcete-li chybovou zprávu odstranit a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko OK .
40 CHYBA PŘENOSU INTEGR. I/O. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Došlo k dočasné chybě tisku.	Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
40 CHYBA PŘENOSU SÉRIOV. ROZHR. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Při odesílání dat z počítače došlo k chybě sériových dat (parita, rámeček nebo přetečení řádku).	Chybovou zprávu lze odstranit stisknutím tlačítka OK . (Data budou ztracena.)

Tabulka 11-1 Zprávy na ovládacím panelu (pokračování)

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
41.3 MÉDIUM JE PŘÍLIŠ KRÁTKÉ, NELZE ODESLAT DO VÝST. PŘIH. LÍCEM DOLŮ.	Ze zařízení MFP nemůže zvolené médium vystupovat lícem dolů, protože délka média je menší než minimální požadovaná délka média	Vyberte možnost výstupu lícem nahoru nebo do zásobníku vložte médium delšího formátu. Úlohu znovu odešlete. Další informace naleznete v části Výběr tiskového média na stránce 71.
41.3 MÉDIUM JE PŘÍLIŠ KRÁTKÉ, NELZE TISKOUT OBOUSTRANNĚ.	Zařízení MFP nemůže tisknout na obě strany média, protože délka média je menší než minimální požadovaná délka média.	Vyberte jednostranný tisk nebo vložte médium delšího formátu. Úlohu znovu odešlete. Další informace naleznete v části Výběr tiskového média na stránce 71.
41.3 NEOČEKÁVANÝ FORMÁT V ZÁSOB. XX. Chcete-li použít jiný zásobník, stiskněte tlačítko OK.	Médium v určeném zásobníku je ve směru podávání delší nebo kratší, než je formát nastavený pro tento zásobník.	Stisknutím tlačítka OK použijete jiný zásobník. Znovu nakonfigurujte formát média v zásobníku tak, aby zařízení MFP používalo zásobník s médiem požadovaným pro tiskovou úlohu. Pokud zpráva sama nezmizí z displeje ovládacího panelu, vypněte zařízení MFP a znovu je zapněte.
41.3 NEOČEKÁVANÝ FORMÁT V ZÁSOB. XX NAPLNĚTE ZÁSOBNÍK XX <TYP> <FORMÁT>	Tato chyba obvykle vzniká při slepení dvou nebo více listů papíru v zařízení MFP, nebo při nesprávném nastavení zásobníku.	Vložte do zásobníku správný médium správné velikosti. Znovu nakonfigurujte velikost média v zásobníku tak, aby zásobník obsahoval médium požadované velikosti. Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji.
41.X CHYBA. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Došlo k dočasné chybě tisku.	Chybu lze odstranit stisknutím tlačítka OK . Pokud chyba nezmizí, zařízení MFP vypněte a po chvíli opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
49.XXXXX CHYBA. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Došlo ke kritické chybě firmwaru.	Odstraňte zařízení jiných výrobců. Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
50.X CHYBA FIXAČ. JEDNOTKY	Došlo k chybě fixační jednotky.	Zkontrolujte, zda používáte správnou fixační jednotku. Znovu uložte fixační jednotku. Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
51.XY CHYBA. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Došlo k dočasné chybě tisku.	Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
52.XY CHYBA. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Došlo k dočasné chybě tisku.	Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .

Tabulka 11-1 Zprávy na ovládacím panelu (pokračování)

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
53.XY.ZZ ZKONTR. PAT. RAM DIMM <X>. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	V paměti zařízení MFP se vyskytl problém. Paměťový modul DIMM, který problém způsobil, nebude používán. Hodnoty položky X mohou být tyto: X = umístění zařízení 0 = vestavěná paměť 1 = Slot 1	Určený paměťový modul DIMM bude pravděpodobně třeba přesunout nebo vyměnit. Vypněte zařízení MFP a vyměňte modul DIMM, který chybu způsobil. Další informace naleznete v části Rozšíření paměti tiskárny na stránce 257 . Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
55.XX.YY CHYBA ŘADIČE DC. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Tiskový modul nekomunikuje s formátovačem.	Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
56.X CHYBA. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Došlo k dočasné chybě tisku.	Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
57.XX CHYBA. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Došlo k dočasné chybě tisku.	Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
58.XX CHYBA. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Došlo k dočasné chybě tisku.	Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
59.XY CHYBA. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Došlo k dočasné chybě tisku.	Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
60.X CHYBA. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Zásobník zadáný v hodnotě X se nenadzvedává správně.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji.
62 CHYBÍ SYST. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Ve firmwaru zařízení MFP se vyskytl problém.	Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
64 CHYBA. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Došlo k chybě vyrovnávací paměti pro funkci skeneru.	Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .

Tabulka 11-1 Zprávy na ovládacím panelu (pokračování)

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
66.XY.ZZ SELHALO VÝST. ZAŘÍZENÍ	Ve vnějším příslušenstvím pro manipulaci s papírem došlo k chybě.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vypněte napájení zařízení MFP. 2. Zkontrolujte, zda je příslušenství správně usazeno tak, aby mezi ním a zařízením MFP nebyly žádné mezery, a zda je správně připojeno k zařízení MFP. Pokud příslušenství používá kabely, odpojte je a znovu je zapojte. 3. Zkontrolujte, zda se uvnitř výstupního zařízení nebo okolo něj nenachází balicí materiál. 4. Zapněte napájení zařízení MFP. 5. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp.
68.X SELHÁNÍ ZÁPISU DO TRVALÉ PAMĚTI. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Pokus o zápis dat do paměti NVRAM zařízení MFP byl neúspěšný. Tisk může pokračovat, ale chyba v trvalé paměti může způsobit neočekávané chování zařízení.	<p>Zprávu lze odstranit stisknutím tlačítka OK. Pokud zpráva nezmizí, vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte.</p> <p>Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp.</p>
68.X TRVALÉ ÚLOŽIŠTĚ JE PLNÉ. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Paměť NVRAM zařízení MFP je plná. Některá nastavení uložená v paměti NVRAM se mohou obnovit na nastavení od výrobce. Tisk může pokračovat, ale chyba v trvalé paměti může způsobit neočekávané chování zařízení.	<p>Zprávu lze odstranit stisknutím tlačítka OK. Pokud zpráva nezmizí, vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte.</p> <p>Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp.</p>
68.X ZMĚNA NASTAVENÍ UKLÁDÁNÍ CHYB. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Alespoň jedno nastavení zařízení MFP bylo nesprávné, proto se obnovila jeho hodnota na výchozí nastavení od výrobce. Tisk může pokračovat, ale chyba v trvalé paměti může způsobit neočekávané chování zařízení.	<p>Zprávu lze odstranit stisknutím tlačítka OK. Pokud zpráva nezmizí, vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte.</p> <p>Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp.</p>
69.X CHYBA. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Došlo k dočasné chybě tisku.	<p>Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte.</p> <p>Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp.</p>
79 CHYBA. Pokračujte vypnutím a zapnutím.	Došlo ke kritické chybě hardwaru.	<p>Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte.</p> <p>Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp.</p>

Tabulka 11-1 Zprávy na ovládacím panelu (pokračování)

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
8X.YYYY CHYBA EIO	Na kartě příslušenství EIO došlo ke kritické chybě, popsané jako YYYY .	Zkuste odstranit zprávu následovně. <ol style="list-style-type: none"> 1. Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. 2. Vypněte zařízení MFP, znovu vložte příslušenství EIO a zařízení MFP opět zapněte. 3. Vyměňte příslušenství EIO.
8X.YYYY INTERNÍ CHYBA SERV. JETDIRECT	V integrovaném tiskovém serveru HP Jetdirect došlo ke kritické chybě, popsané jako YYYY .	Vypněte zařízení MFP a po chvíli je opět zapněte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
AKCE NYNÍ NEDOSTUPNÁ U ZÁS. X. NELZE POUŽÍT LIB. FORMÁT/LIB. VLASTNÍ FORMÁT	Je požadován oboustranný tisk ze zásobníku, který je nastaven na možnost Lib. formát nebo Libovolný vlastní . Ze zásobníku, který je nastaven na možnost Lib. formát nebo Libovolný vlastní nelze tisknout oboustranně.	Zvolte jiný zásobník nebo změňte konfiguraci zásobníku.
Brána SMTP	Byla překročena hodnota časového limitu brány SMTP.	Zkontrolujte adresu e-mailového serveru. Další informace naleznete v části Řešení problémů s e-mailem na stránce 225 . Obratě se na správce sítě.
Digitální odesílání HP: Chyba doručení	Úloha digitálního odesílání selhala a nelze ji doručit.	Pokuste se úlohu odeslat později.
Digitální odesílání vyžaduje síťové připojení. Obratě se na správce.	Funkce digitálního odesílání je nakonfigurována, ale nepodařilo se nalézt síť.	Zkontrolujte síťové připojení. Další informace naleznete v části Řešení potíží s tiskem v síti na stránce 217 . Obratě se na správce sítě.
E-mailová brána neodpověděla. Úloha se nezdařila.	Byl překročen časový limit brány.	Ověřte adresu IP serveru SMTP. Další informace naleznete v části Řešení problémů s e-mailem na stránce 225 .
E-mailová brána odmítla úlohu z důvodu informací o adrese. Úloha se nezdařila.	Některé e-mailové adresy nejsou správné.	Odešlete úlohu znovu s použitím správných adres.
E-mailová brána úlohu nepřijala, protože příloha byla příliš velká.	Velikost naskenovaných dokumentů překročila maximální velikost povolenou serverem.	Opakujte odeslání úlohy s nižším rozlišením, nastavením menší velikosti souboru nebo menším počtem stránek. Informace, jak zmenšit velikost přílohy, naleznete v části Řešení problémů s e-mailem na stránce 225 . Požádejte správce sítě, aby vám povolil odesílat skenované dokumenty pomocí více e-mailových zpráv.
Fax nelze odeslat. Zkontrolujte konfiguraci faxu.	Zařízení MFP se nepodařilo odeslat fax.	Obratě se na správce sítě.
CHYBA DUPLEX. JEDN. Vyměňte duplex. jedn. Vypněte napájení a nainstalujte duplex. jednotku	Jednotka pro oboustranný tisk byla odstraněna.	Nainstalujte jednotku pro oboustranný tisk znovu. (Pravděpodobně dojde ke ztrátě úloh ze zařízení MFP.)

Tabulka 11-1 Zprávy na ovládacím panelu (pokračování)

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Chyba kazety, vraťte k výměně.	Na tiskové kazetě zůstal zbytek ochranné pásky.	Zkuste zbývající ochrannou pásku odstranit. Pokud se pásku nepodaří odstranit, nainstalujte novou tiskovou kazetu a vadnou kazetu vraťte dodavateli, aby ji vyměnil za jinou. (Informace naleznete v části Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234 nebo na webové adrese www.hp.com/support/ljm4349mfp).
Chyba komunikace při digitálním odesílání dat	Během zpracování úlohy digitálního odesílání došlo k chybě.	Obraťte se na správce sítě.
Chyba připojení k duplexní jednotce	Jednotka oboustranného tisku není k zařízení MFP správně připojena.	Vyjměte jednotku pro oboustranný tisk a znovu ji nainstalujte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
Chyba připojení k podavači obálek	Podavač obálek není správně připojen.	Vyjměte podavač obálek a znovu jej nainstalujte. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
CHYBA SKENOVÁNÍ. Zopakujte skenování stisknutím tlačítka 'Start'.	Dokument se nepodařilo naskenovat. Je třeba skenování zopakovat.	Je-li třeba, umístěte dokument znovu do skeneru a stiskněte tlačítko Start .
Chyba zavedení do podavače dokumentů.	Došlo k chybě podávání média v podavači dokumentů.	Zkontrolujte, zda jste podavač dokumentů nepřeplnili. Do podavače dokumentů nevkládejte více než 50 listů papíru s gramáží 75 g/m ² .
Chyba zkosení v podavači dokumentů.	Média se v podavači dokumentů dostala do šikmé polohy.	Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru nastavena podél hran předloh a zda mají předlohy stejný formát. Vyjměte zbývající média z podavače dokumentů a zavřete jeho kryt. Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji.
Chybné uživatelské jméno nebo heslo. Zadejte ji znovu.	Uživatelské jméno nebo heslo je nesprávně zadané.	Zadejte uživatelské jméno a heslo znovu.
Informace pro ověřování jsou chybné. Zadejte informace znovu.	Uživatelské jméno nebo heslo není správné.	Zadejte údaje znovu.
Kryt podavače dokumentů je otevřen.	Kryt podavače dokumentů je otevřený.	Zavřete kryt podavače dokumentů. Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji.
Nainstalován neoriginální spotřební materiál	Je nainstalován spotřební materiál, který nevyrobila společnost HP, nebo který byl znovu doplněn společnostmi HP.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji.
Nainstalujte kazetu.	Tisková kazeta je vyjmutá nebo nesprávně nainstalovaná.	Chcete-li pokračovat v tisku, je třeba vyměnit nebo znovu vložit tiskovou kazetu.
Nedostatek paměti pro načtení písem/dat, <zařízení>. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Zařízení MFP nemá dostatek paměti pro stažení dat (například písma nebo makra) ze zadaného místa.	Stisknutím tlačítka OK pokračujte bez této informace. Pokud zpráva přetrvává, přidejte více paměti.
Nekompatibilní kazeta	Je nainstalována tisková kazeta, která není určena pro tento produkt.	Zkontrolujte, zda je tisková kazeta platná tisková kazeta HP s číslem produktu CE267C.

Tabulka 11-1 Zprávy na ovládacím panelu (pokračování)

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
NELZE KOPÍROVAT	Multifunkčnímu zařízení se nepodařilo zkopírovat dokument. Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .	Chcete-li tuto zprávu dočasně skrýt, abyste mohli odeslat fax nebo e-mail, stiskněte tlačítko IGNOROVAT .
NELZE ODESLAT		Chcete-li tuto zprávu dočasně skrýt, abyste mohli odeslat fax nebo e-mail, stiskněte tlačítko IGNOROVAT . Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
Nesprávné heslo nebo název. Zadejte správné přihlašovací údaje.	Uživatelské jméno nebo heslo je nesprávně zadané.	Zadejte uživatelské jméno a heslo znovu.
Nesprávný kód PIN. Opakujte zadání kódu PIN.	Kód PIN nebyl zadán správně.	Zadejte kód PIN znovu.
Nesprávný kód PIN. Zadejte čtyřciferné číslo.	Formát kódu PIN je nesprávný.	Zadejte 4 číslice kódu PIN.
Objednejte kazetu	Počet stránek, které lze ještě vytisknout s touto tiskovou kazetou, dosáhl dolní hranice. Zařízení MFP je nastaveno tak, aby se zastavil tisk v případě, že je nutné spotřební materiál objednat.	Stiskněte tlačítko OK . Tisk bude pokračovat do spotřebování toneru v tiskové kazetě. Informace, jak objednat novou tiskovou kazetu, naleznete v části Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234 .
Opakujte instalaci výstupního zařízení.	Výstupní zařízení je vyjmuté nebo není připojené.	Zkontrolujte, zda jsou výstupní přihrádka, schránka se třemi přihrádkami nebo stohovač se sešívačkou správně připojeny.
PAPÍR OBALIL FIXAČNÍ JEDNOTKU	Došlo k uvíznutí papíru. Papír se obtočil kolem fixační jednotky.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média na stránce 187 .
Požadováno ověření	Pro tuto funkci nebo cíl bylo povoleno ověřování. Je nutné zadat uživatelské jméno a heslo.	Zadejte uživatelské jméno a heslo nebo kontaktujte správce sítě.
Požadováno přihlášení do systému Novell.	Pro tento cíl bylo povoleno ověřování Novell.	Zadejte pověření sítě Novell pro přístup k požadované funkci.
Pro tuto funkci je nezbytné ověření.	Je nutné zadat uživatelské jméno a heslo.	Zadejte uživatelské jméno a heslo nebo kontaktujte správce sítě.
Přihrádka podavače dokumentů je plná.	Výstupní přihrádka podavače dokumentů pojme 50 listů papíru. Když určená přihrádka plná, zařízení MFP přestane tisknout.	Vyjměte papír z výstupní přihrádky podavače dokumentů.
PŘÍLIŠ MNOHO STRAN V ÚLOZE K SEŠITÍ	Sešívačka může sešít maximálně 30 listů papíru.	Tiskové úlohy, které mají více než 30 listů, sešijte ručně.
Při spouštění úlohy digitálního odesílání došlo k chybě. Úloha se nezdařila.	Úloha digitálního odesílání selhala a nelze ji doručit.	Pokuste se úlohu odeslat později.
Přístup nepovoleno. NABÍDKY JSOU UZAMČENY.	Požadovaná funkce ovládacího panelu zařízení je uzamčena, aby se zabránilo neoprávněnému přístupu.	Obratěte se na správce sítě.

Tabulka 11-1 Zprávy na ovládacím panelu (pokračování)

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Ručně vložte média <typ> <formát>	Úloha požaduje ruční podávání médií do zásobníku 1.	Vložte požadované médium do zásobníku 1. Chcete-li zprávu ignorovat, stiskněte tlačítko OK . Použijte se médium jiného typu a formátu, které je vloženo do jiného zásobníku.
Server digitálního odesílání neodpovídá. Obrat'te se na správce.	Zařízení MFP nemůže komunikovat se serverem.	Zkontrolujte síťové připojení. Obrat'te se na správce sítě.
Server LDAP neodpovídá. Obrat'te se na správce.	Server LDAP překročil hodnotu časového limitu pro požadavek adresy.	Zkontrolujte adresu serveru LDAP. Další informace naleznete v části Řešení problémů s e-mailem na stránce 225 . Obrat'te se na správce sítě.
Seznam složek je plný. Před přidáním složky musíte některou složku odstranit.	V zařízení MFP je omezen počet složek , které lze založit.	Pokud chcete přidat novou složku, odstraňte některou nepoužívanou složku.
Služba digitálního odesílání na adrese <Adresa IP> není pro toto multifunkční zařízení dostupná. Obrat'te se na správce.	Zařízení MFP nemůže navázat spojení s hostitelem se zadanou adresou IP.	Zkontrolujte adresu IP. Obrat'te se na správce sítě.
Služba digitální odesílání se musí aktualizovat, aby podporovala tuto verzi firmwaru MFP. Obrat'te se na správce.	Verze firmwaru aktuálně nainstalovaná v zařízení MFP nepodporuje službu digitálního odesílání.	Zkontrolujte verzi firmwaru. Obrat'te se na správce sítě.
Spojení nelze navázat		Chcete-li tuto zprávu dočasně skrýt, abyste mohli odeslat fax nebo e-mail, stiskněte tlačítko Skrýt . Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
ÚLOHU NELZE ODESLAT		Chcete-li tuto zprávu dočasně skrýt, abyste mohli odeslat fax nebo e-mail, stiskněte tlačítko IGNOROVAT . Pokud problém trvá, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp .
ÚPRAVA DISKU DOKONŘENA Z <X>%. Nevypínejte zařízení.	Probíhá čištění pevného disku.	Obrat'te se na správce sítě.
UVÍZNUTÍ V PODAVAČI DOKUMENTŮ	V podavači dokumentů uvízlo médium.	Odstraňte uvíznutá média z podavače dokumentů. Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z podavače dokumentů na stránce 200 . Viz také Řešení opakovaných uvíznutí média na stránce 202 . Pokud zpráva zůstane na displeji i po odstranění veškerého uvíznutého papíru, může být zaslepené nebo poškozené čidlo. Požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na stránku www.hp.com/support/ljm4349mfp .
Uvíznutí v podavači dokumentů.	V podavači dokumentů uvízlo médium.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji. Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z podavače dokumentů na stránce 200 . Viz také Řešení opakovaných uvíznutí média na stránce 202 .

Tabulka 11-1 Zprávy na ovládacím panelu (pokračování)

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Uživatelské jméno, název úlohy nebo PIN chybí.	Nezadali nebo nevybrali jste jednu z vyžadovaných položek.	Zadejte správné uživatelské jméno, název úlohy a zadejte správný kód PIN.
Vložte médium do zásobníku 1 <typ> <formát>	Zásobník je prázdný, nebo je nastaven na jinou velikost média, než úloha požaduje.	Postupujte podle pokynů v dialogovém okně na displeji.
Vložte nebo zavřete zásobník XX.	Zadaný zásobník není připojen nebo je otevřen.	Vložte nebo zavřete určený zásobník, abyste mohli pokračovat v tisku.
Vložte obálky do podavače obálek <typ> <formát>	Podavač obálek je prázdný.	Vložte média do podavače obálek.
V SEŠÍVAČCE DOCHÁZÍ SVORKY	V kazetě volitelného stohovače se sešívačkou zbývá méně než 20 svorek. Když v kazetě dojdou svorky, tisk bude pokračovat. Nebude tomu tak v případě, pokud jste zařízení nakonfigurovali tak, aby se po spotřebování svorek zastavilo.	Vyměňte kazetu se svorkami. Další informace o výměně kazety se svorkami naleznete v části Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234 .
Vybraná charakteristika není dostupná. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.	Tisková úloha vyžadovala jazyk zařízení MFP, který toto zařízení nemá k dispozici. Úloha se nevytiskne a bude odstraněna z paměti.	Vytiskněte příslušnou úlohu pomocí ovladače tiskárny pro jiný jazyk nebo do zařízení MFP přidejte požadovaný jazyk (je-li to možné). Chcete-li zobrazit seznam dostupných jazyků, vytiskněte konfigurační stránku. (Viz část Používání informačních stránek na stránce 146 .)
Vyměňte kazetu.	Životnost tiskové kazety skončila. Nelze pokračovat v tisku.	Vyměňte tiskovou kazetu. Informace, jak objednat novou tiskovou kazetu, naleznete v části Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234 .
Vyměňte kazetu se svorkami.	Došly svorky v sešívačce.	Vyměňte kazetu se svorkami. Další informace o výměně kazety se svorkami naleznete v části Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234 .
Vypněte zařízení a nainstalujte pevný disk.	Ke zpracování úlohy je potřeba pevný disk, ale pevný disk není v zařízení MFP nainstalovaný.	Vypněte zařízení MFP a nainstalujte pevný disk. Další informace naleznete v části Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234 .
Výstupní přihrádka <x> je plná.	Zadaná výstupní přihrádka je plná a tisk nemůže pokračovat.	Chcete-li pokračovat v tisku, vyprázdněte přihrádku.
Výstupní přihrádka papíru je otevřená.	Dráha papíru mezi zařízením MFP a výstupním zařízením je otevřená. Před pokračováním tisku je nutné ji zavřít.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Je-li nainstalována schránka se třemi přihrádkami, zkontrolujte, zda jsou zavřena dvířka pro přístup k uviznutému papíru. 2. Je-li nainstalovaný stohovač se sešívačkou, ověřte, zda je kazeta se svorkami zaklapnutá na místo a zda jsou dvířka kazety se svorkami zavřena.
Zadaná složka není platná složka.	Název složky je nesprávný nebo složka neexistuje.	Zadejte název složky znovu nebo přidejte novou složku.
Zavřete horní kryt.	Horní kryt je otevřený.	Zavřete horní kryt.
Zavřete pravá přístupová dvířka.	Je otevřeno více dvířek pro přístup k uviznutým médiím.	Abyste mohli pokračovat v tisku, je třeba zavřít všechna dvířka.

Tabulka 11-1 Zprávy na ovládacím panelu (pokračování)

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Zavřete pravá přístupová dvířka <x>.	Daná dvířka pro přístup k uvíznutým médiím jsou otevřená.	Zavřete určená dvířka pro přístup k uvíznutým médiím.
Zkontrolujte sklo skeneru a vyjměte veškerý papír. Potom stiskněte tlačítko START.	Provedli jste digitální odeslání nebo úlohu kopírování pomocí pracovní plochy, předlohu je nutné vyjmout.	Odstraňte předlohu z pracovní plochy a stiskněte tlačítko Start .
Zkontrolujte výstupní zařízení.	Došlo k chybě výstupního zařízení.	Vyjměte výstupní jednotku a znovu ji nainstalujte. Sledujte kontrolku LED na zařízení. Pokud bliká nebo svítí žlutě, přejděte k části Řešení obecných problémů se zařízením na stránce 171 .
Znovu připevněte výstupní přihrádku.	Standardní výstupní přihrádka byla při zapnutí zařízení MFP odpojená nebo kabel schránky se třemi přihrádkami nebo stohovače a sešíváčky není připojen k zařízení MFP.	Vypněte zařízení MFP. Pokud používáte schránku se třemi přihrádkami nebo stohovač se sešíváčkou, zkontrolujte, zda je jejich kabel připojen k zařízení MFP. Připojte výstupní přihrádku a zařízení MFP opět zapněte. Sledujte kontrolku LED na výstupním zařízení. Pokud bliká nebo svítí žlutě, přejděte k části Řešení obecných problémů se zařízením na stránce 171 .
Znovu vložte duplexní jednotku.	Jednotka pro oboustranný tisk byla vyjmuta a je nutné ji vložit znovu.	Vložte jednotku pro oboustranný tisk zpět do zařízení MFP.

Obvyklé příčiny uvíznutí papíru

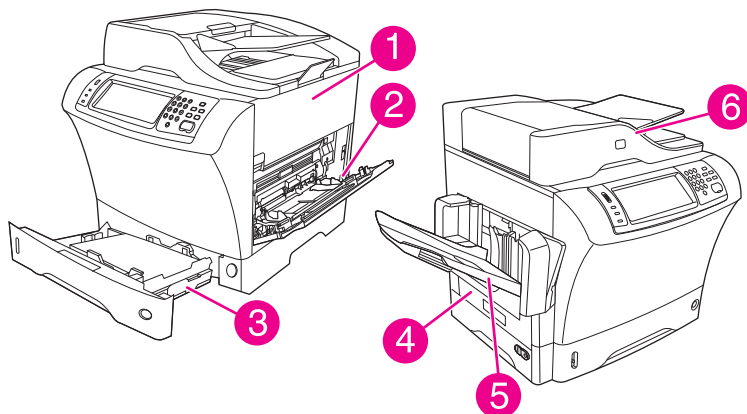
V zařízení uvízla média.¹

Příčina	Řešení
Médium nevyhovuje specifikacím.	Používejte pouze média, která vyhovují specifikacím stanoveným společností HP. Podrobnosti najdete v části Výběr tiskového média na stránce 71 .
Součást není správně instalována.	Zkontrolujte, zda je tisková kazeta správně nainstalována.
Používáte média, která již jednou zařízením nebo kopírkou prošla.	Nepoužívejte již potištěné nebo kopírované médium.
Vstupní zásobník je nesprávně naplněn.	Vyjměte ze vstupního zásobníku všechna nadbytečná média. Zkontrolujte, zda stoh nepřesahuje značku maximální výšky stohu v zásobníku. Podrobnosti najdete v části Vkládání médií na stránce 77 .
Médium je podáváno šikmo.	Vodítka vstupního zásobníku nejsou správně nastavena. Nastavte je tak, aby pevně přidržovala stoh na místě, aniž by jej prohýbala.
Média se navzájem spojují nebo slepují.	Vyjměte média, ohněte je, otočte o 180° nebo převraťte. Vložte média zpět do vstupního zásobníku.
Médium bylo vyjmutu dříve, než dopadlo do výstupní přihrádky.	Resetujte zařízení. Před vyjmutím stránky počkejte, až se stránka zcela usadí ve výstupní přihrádce.
Při oboustranném tisku jste vyjmuli papír před vytištěním druhé strany dokumentu.	Resetujte zařízení a vytiskněte dokument znovu. Před vyjmutím stránky počkejte, až se stránka zcela usadí ve výstupní přihrádce.
Médium je ve špatném stavu.	Vyměňte médium.
Interní válečky zásobníku nezachycují média.	Pokud jsou média silnější než 120 g/m ² , nemusí se ze zásobníku zachytit.
Médium má drsné nebo rozřepené okraje.	Vyměňte médium.
Médium je perforované nebo reliéfní.	Perforovaná nebo reliéfní média se navzájem špatně oddělují. Vkládejte do zásobníku 1 jednotlivé listy.
Skončila efektivní životnost spotřebního materiálu.	Na ovládacím panelu zařízení zkontrolujte zprávy požadující výměnu spotřebních materiálů nebo vytiskněte stránku se stavem spotřebního materiálu, kde můžete zjistit jeho zbývající životnost. Podrobnosti najdete v části Používání informačních stránek na stránce 146 .
Papír nebyl správně skladován.	Vyměňte papír v zásobnících. Papír by měl být skladován v původním obalu a v kontrolovaných podmínkách.
Ze zařízení nebyl vyjmut veškerý balicí materiál.	Zkontrolujte, že byla ze zařízení vyjmuta balicí páska, lepenka a plastové přepravní pojistky.

¹ Pokud v zařízení stále dochází k uvíznutí, požádejte o pomoc prodejce.

Odstranění uvíznutého média

Pokud je na displeji ovládacího panelu zobrazena zpráva o uvíznutí papíru, vyhledejte uvíznutý papír nebo jiné tiskové médium na místech označených na následujícím obrázku.



1	Oblasti horního krytu a tiskové kazety
2	Oblast podavače obálek a zásobníku 1 (podavač obálek je volitelný)
3	Oblast zásobníku 2 a volitelného podavače na 500 listů
4	Oblast duplexní jednotky (duplexní jednotka je volitelná)
5	Oblast výstupu
6	Podavač dokumentů

Následující tabulka obsahuje zprávy o uvíznutí média, které mohou být zobrazeny na displeji ovládacího panelu. Další informace o odstranění uvíznutého média naleznete v uvedené části. Médium může uvíznout i v jiných oblastech, než které jsou uvedeny v chybových zprávách o uvíznutí. Pokud není místo uvíznutí zjevné, zkontrolujte nejprve oblast horního krytu pod tiskovou kazetou.

Tabulka 11-2 Zprávy na ovládacím panelu o uvíznutí média

Zpráva o uvíznutí	Postup při odstranění uvíznutého média
UVÍZNUTÍ V POKLADACÍ DOKUMENTŮ	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z podavače dokumentů na stránce 200.
UVÍZNUTÝ PAPIR V ADF	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z podavače dokumentů na stránce 200.
CHYBA ZAVEDENÍ DO ADF	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z podavače dokumentů na stránce 200.
13.JJ.NT UVÍZNUTÍ V POKLADACÍ OBÁLEK	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti volitelného podavače obálek na stránce 190.
13.JJ.NT UVÍZ. VE VÝST. PŘIH.	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblastí výstupu na stránce 196.
13.JJ.NT UVÍZ. V ZÁS. 1	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblastí zásobníku 1 na stránce 192.

Tabulka 11-2 Zprávy na ovládacím panelu o uvíznutí média (pokračování)

Zpráva o uvíznutí	Postup při odstranění uvíznutého média
13.JJ.NT UVÍZ. V ZÁS. 2 (nebo zásobníky 3, 4 a 5)	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti zásobníků 2, 3, 4 a 5 na stránce 193.
13.JJ.NT UVÍZ. V DUPLEX. JEDN.	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti volitelné duplexní jednotky na stránce 195.
13.JJ.NT UVÍZNUTÍ V LEVÉ VÝST. OBLASTI	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblastí výstupu na stránce 196.
13.JJ.NT UVÍZ. V PRAVÝCH PŘÍST. DVÍŘKÁCH	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti zásobníků 2, 3, 4 a 5 na stránce 193.
13.JJ.NT UVÍZNUTÍ V OBL. HOR. KRYTU	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti horního krytu a tiskové kazety na stránce 188.
13.JJ.NT UVÍZNUTÍ V OBL. ZÁS. 2	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti zásobníků 2, 3, 4 a 5 na stránce 193.
13.JJ.NT UVÍZ. V PRAV. PŘÍST. DVÍŘKÁCH ZÁS. 2	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti zásobníků 2, 3, 4 a 5 na stránce 193.
13.JJ.NT UVÍZNUTÍ V OBL. HOR. KRYTU	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti horního krytu a tiskové kazety na stránce 188.
13.JJ.NT UVÍZ. PAP. OTEVŘETE VST. ZÁS.	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutého média z oblasti zásobníků 2, 3, 4 a 5 na stránce 193.
13.JJ.NT UVÍZ. V SEŠÍVAČCE	Další informace naleznete v části Odstranění uvíznutí při sešívání na stránce 203.

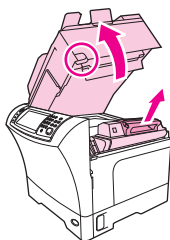
Při odstraňování uvíznutého média postupujte opatrně, aby se médium nepřetrhlo. Pokud v zařízení zůstane malá část média, může způsobit další uvíznutí. Pokud dochází k uvíznutí média opakovaně, prostudujte informace uvedené v části [Řešení opakovaných uvíznutí média na stránce 202.](#)

 **POZNÁMKA:** Po odstranění uvíznutého média může v tiskárně zůstat nezafixovaný toner, který může způsobit přechodné problémy s kvalitou tisku. Nezafixovaný toner po vytištění několika stránek zmizí.

Odstranění uvíznutého média z oblasti horního krytu a tiskové kazety

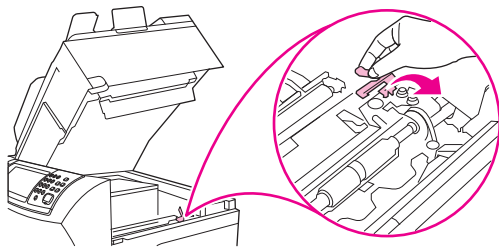
Média uvíznutá během tiskového procesu odstraňte pomocí následujícího postupu.

1. Otevřete horní kryt a vyjměte tiskovou kazetu.

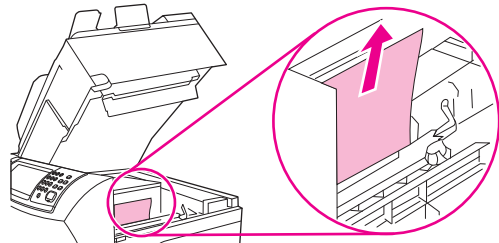


△ **UPOZORNĚNÍ:** Nevystavujte tiskové kazety světlu po delší dobu než několik minut, jinak by mohlo dojít k jejich poškození. Pokud je tisková kazeta vyjmuta ze zařízení, zakryjte ji listem papíru.

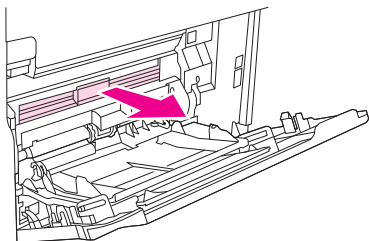
2. Pomocí zelené páčky zvedněte přístupovou desku.



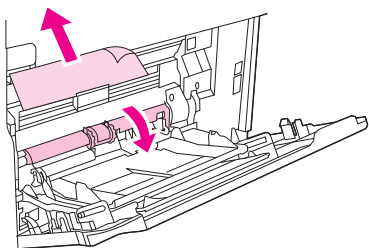
3. Pomalu vytáhněte tiskové médium ze zařízení. Nepřetrhněte médium.



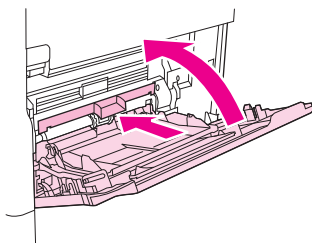
4. Pokud je vyjmutí uvíznutého média obtížné, otevřete zásobník 1 a vyjměte kryt vstupu obálek. Pokud médium vidíte, odstraňte je.



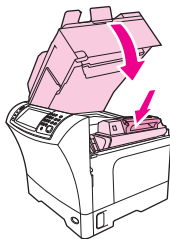
5. Otočte vodítkem pro uvolnění papíru a ujistěte se, že pod ním není žádné další médium. Pokud uvíznuté médium vidíte, odstraňte je.



6. Vraťte na místo kryt vstupu obálek a zavřete zásobník 1.



7. Nainstalujte tiskovou kazetu zpět a zavřete horní kryt.

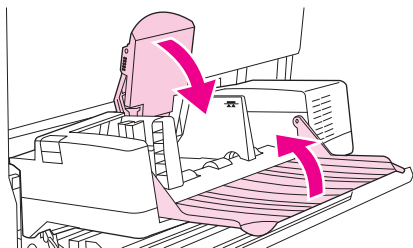


8. Pokud se zpráva o uvíznutí stále zobrazuje, je v zařízení stále uvíznuté médium. Vyhledejte uvíznuté médium v dalších oblastech.

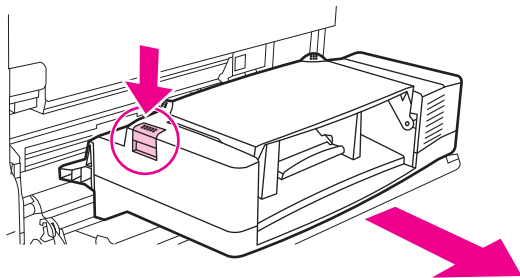
Odstranění uvíznutého média z oblasti volitelného podavače obálek

Tato část se týká pouze uvíznutí média při použití volitelného podavače obálek.

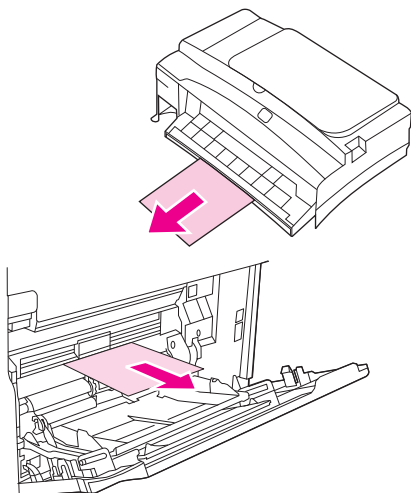
1. Odstraňte všechny obálky vložené do podavače obálek. Těžítka obálek posuňte dolů a zvedněte rozšiřující podpěru do polohy uzavřeno.



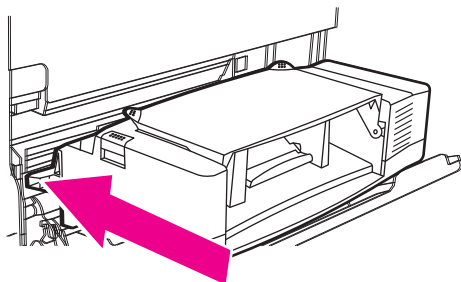
2. Stiskněte a podržte tlačítko pojistky na levé straně volitelného podavače obálek. Uchopte volitelný podavač obálek z obou stran a opatrně ho vytáhněte ze zařízení.



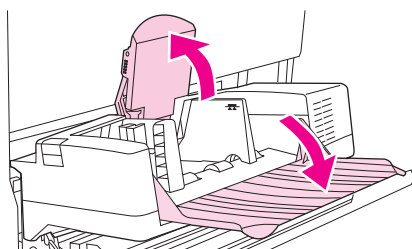
3. Pomalu odstraňte všechny uvíznuté obálky z volitelného podavače obálek i ze zařízení.



4. Zasuňte volitelný podavač obálek do zařízení, dokud nezapadne na své místo. Opatrně zatáhněte za volitelný podavač obálek a ujistěte se, že je správně zasunut.



5. Sklopte zásobník podavače obálek. Zvedněte těžítka obálek.

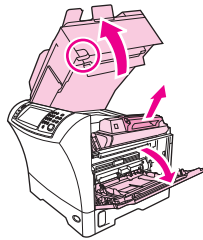


6. Znovu vložte obálky do podavače a ujistěte se, že spodní obálky jsou zasunuty o trochu více než horní obálky.
7. Pokud se zpráva o uvíznutí stále zobrazuje, je v zařízení stále uvíznuté médium. Vyhledejte uvíznuté médium v dalších oblastech.

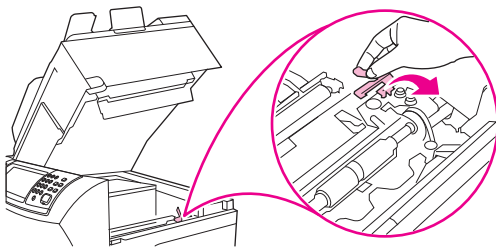
Odstranění uvíznutého média z oblasti zásobníku 1

Tento postup použijte k odstranění médií uvíznutých ve vstupní oblasti zásobníku 1.

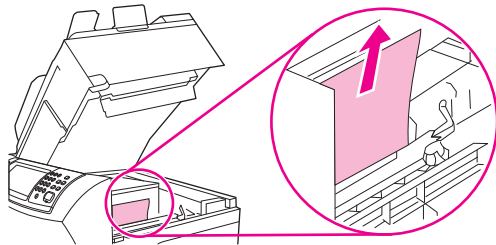
1. Otevřete horní kryt, otevřete zásobník 1 a vyjměte tiskovou kazetu.



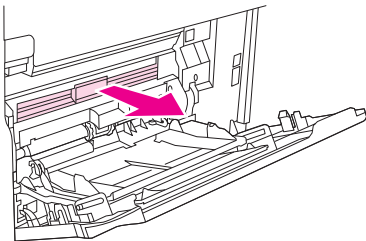
2. Pomocí zelené páčky zvedněte přístupovou desku.



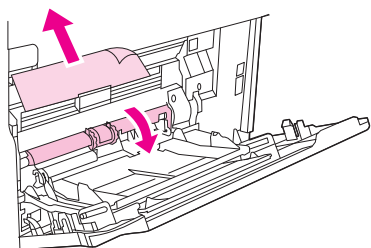
3. Pomalu vytáhněte uvíznuté médium ze zařízení. Nepřetrhněte médium. Pokud je již část listu zavedena do zařízení, postupujte podle pokynů uvedených v části [Odstranění uvíznutého média z oblasti horního krytu a tiskové kazety na stránce 188](#).



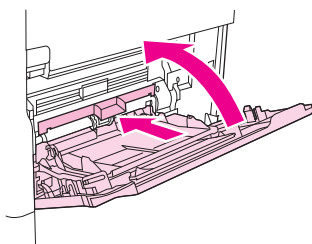
4. Pokud je vyjmutí uvíznutého média obtížné, vyjměte kryt vstupu obálek. Pokud médium vidíte, odstraňte je.



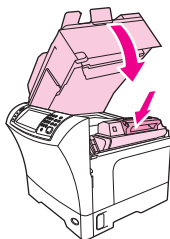
5. Otočte vodítkem pro uvolnění papíru a ujistěte se, že pod ním není žádné další médium. Pokud uvíznuté médium vidíte, odstraňte je.



6. Vraťte na místo kryt vstupu obálek a zavřete zásobník 1.



7. Nainstalujte tiskovou kazetu zpět a zavřete horní kryt.

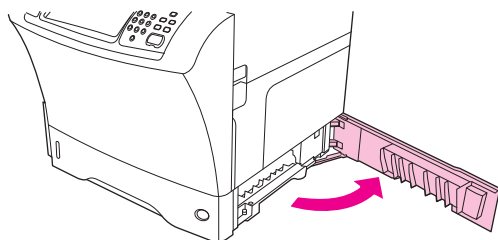


8. Pokud se zpráva o uvíznutí stále zobrazuje, je v zařízení stále uvíznuté médium. Vyhledejte uvíznuté médium v dalších oblastech.

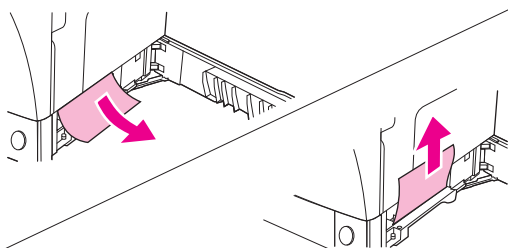
Odstranění uvíznutého média z oblasti zásobníků 2, 3, 4 a 5


Tento postup použijte k odstranění médií uvíznutých v oblasti zásobníku 2 nebo v přídatných zásobnících s kapacitou 500 listů.

1. Zatáhněte za páčku a otevřete kryt pro přístup k uvíznutým médiím.

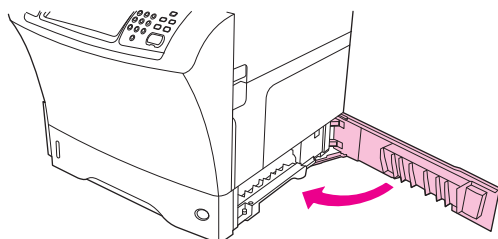


2. Pomalu vytáhněte uvíznuté médium z horní nebo spodní části oblasti pro přístup k uvíznutým médiím.

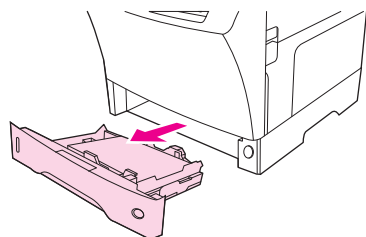


 **POZNÁMKA:** Aby nedošlo k přetržení média ani k vysypání nezafixovaného toneru do zařízení, vytahujte médium směrem dolů nebo směrem nahoru.

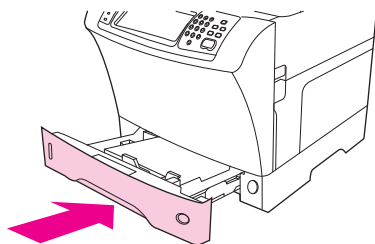
3. Zavřete kryt pro přístup k uvíznutým médiím.



4. Vysuňte zásobník zcela ze zařízení a vyjměte z něj všechna poškozená média.



5. Zasuňte zásobník do zařízení.

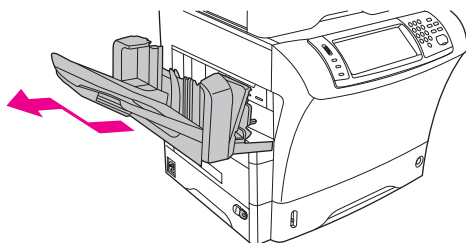


6. Pokud se zpráva o uvíznutí stále zobrazuje, je v zařízení stále uvíznuté médium. Vyhledejte uvíznuté médium v dalších oblastech.

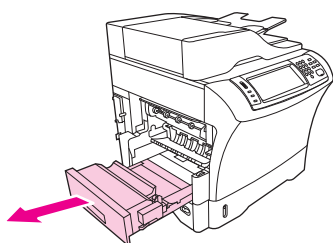
Odstranění uvíznutého média z oblasti volitelné duplexní jednotky

Pokud dojde k uvíznutí média během oboustranné tiskové úlohy, použijte tento postup k vyhledání uvíznutého média a k jeho odstranění.

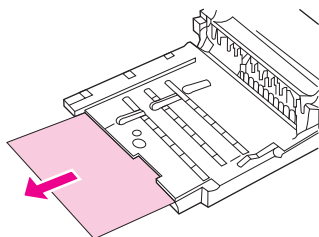
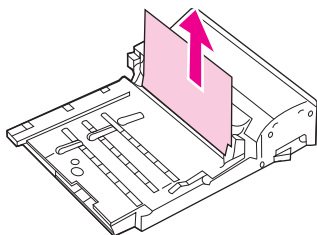
1. Vyměňte výstupní přihrádku (příp. stohovač se sešíváčkou nebo schránku).



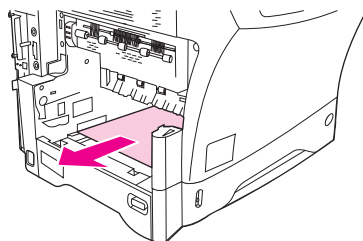
2. Vyměňte volitelnou duplexní jednotku.



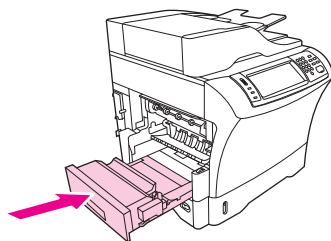
3. Zkontrolujte, zda nedošlo k uvíznutí papíru v oblasti volitelné duplexní jednotky. Opatrně vytáhněte uvíznutý papír.



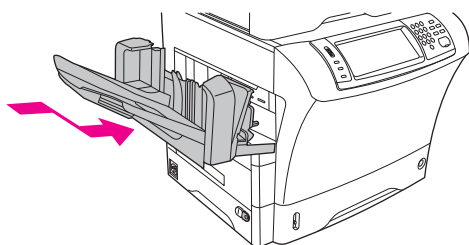
4. Odložte duplexní jednotku stranou.
5. Zkontrolujte, zda nedošlo k uvíznutí papíru uvnitř zařízení. Opatrně vytáhněte uvíznutý papír.



6. Nainstalujte duplexní jednotku zpět.



7. Nainstalujte zpět výstupní přihrádku (příp. schránku se třemi přihrádkami nebo stohovač se sešívačkou).

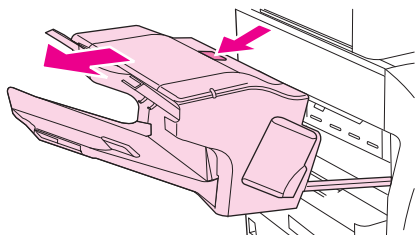


8. Pokud se zpráva o uvíznutí stále zobrazuje, je v zařízení stále uvíznuté médium. Vyhledejte uvíznuté médium v dalších oblastech.

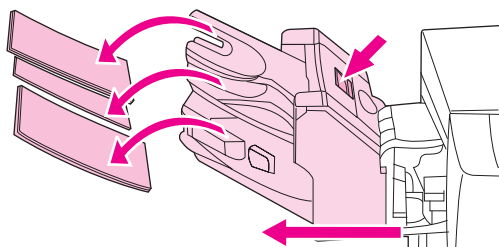
Odstranění uvíznutého média z oblastí výstupu

Tento postup použijte k odstranění médií uvíznutých ve výstupní přihrádce, ve schránce se třemi přihrádkami nebo ve stohovači se sešívačkou.

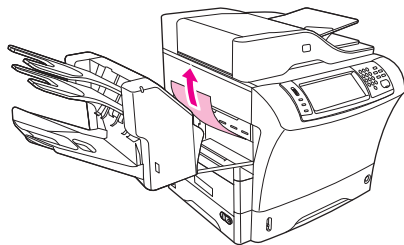
1. Pokud používáte standardní výstupní přihrádku, vysuňte ji ze zařízení.



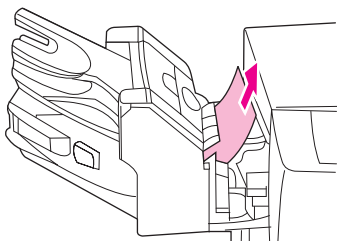
2. Pokud používáte schránku se třemi přihrádkami nebo stohovač se sešívačkou, vyjměte všechna stohovaná média a potom stiskněte a podržte tlačítko pojistky v horní části příslušenství. Vysuňte příslušenství ze zařízení.



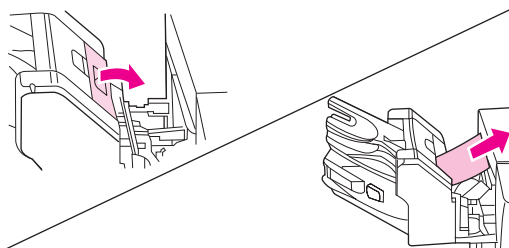
3. Pokud je uvíznuté médium uvnitř zařízení, vytáhněte médium opatrně ze zařízení.



4. Pokud je uvíznuté médium uvnitř schránky se třemi přihrádkami nebo uvnitř stohovače se sešivačkou, vytáhněte médium opatrně ze zařízení směrem vzhůru.



5. Pokud používáte schránku se třemi přihrádkami, může být uvíznuté médium zcela uvnitř zařízení. Otevřete kryt pro přístup k uvíznutým médiím umístěný v horní části schránky se třemi přihrádkami a opatrně vytáhněte médium ze schránky.



6. Nainstalujte zpět výstupní přihrádku, příp. schránku se třemi přihrádkami nebo stohovač se sešivačkou. Příslušenství vložte šikmo do zařízení a poté je zasuňte dovnitř.
7. Pokud se zpráva o uvíznutí stále zobrazuje, je v zařízení stále uvíznuté médium. Vyhledejte uvíznuté médium v dalších oblastech.

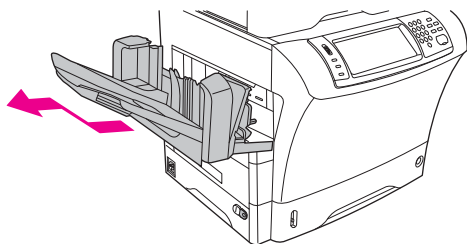
Odstranění uvíznutého papíru z fixační jednotky

Tento postup použijte k odstranění médií uvíznutých ve fixační jednotce.

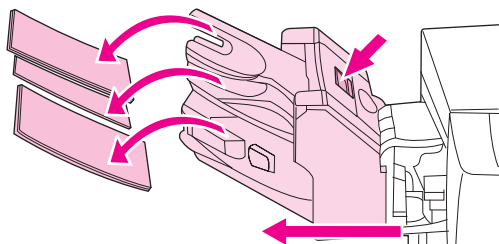
1. Vypněte zařízení a počkejte 30 minut, dokud fixační jednotka nevychladne.

⚠ VAROVÁNÍ! Fixační jednotka je velmi horká. Před vyjmutím fixační jednotky ze zařízení počkejte 30 minut, dokud jednotka nevychladne. Předejdete tím možným popáleninám.

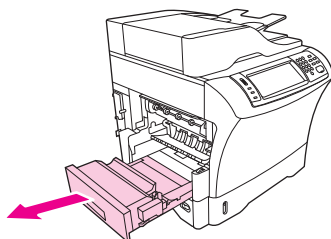
2. Pokud používáte standardní výstupní přihrádku, uchopte ji za úchyt ve spodní části jednotky výstupní přihrádky a vytáhněte ji směrem dopředu a potom vzhůru.



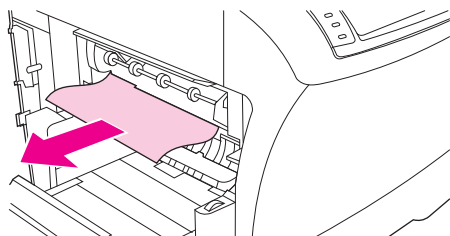
3. Pokud používáte schránku se třemi přihrádkami nebo stohovač se sešivačkou, vyjměte všechna stohovaná média a potom stiskněte a podržte tlačítko pojistky v horní části zařízení. Vytáhněte příslušenství ze zařízení.



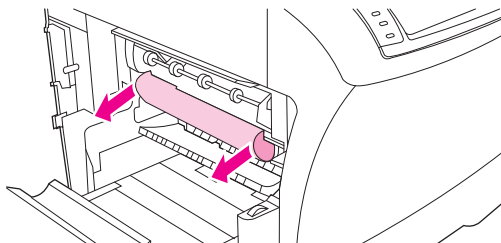
4. Vyměňte volitelnou duplexní jednotku nebo kryt duplexní jednotky.



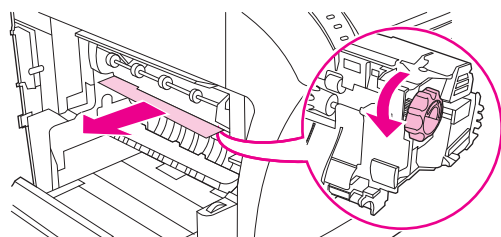
5. Pokud uvíznuté médium nevidíte uvnitř fixační jednotky, přejděte ke kroku 9.
6. Pokud ve fixační jednotce vidíte vstupní hranu nebo výstupní hranu uvíznutého média, opatrně je vytáhněte.



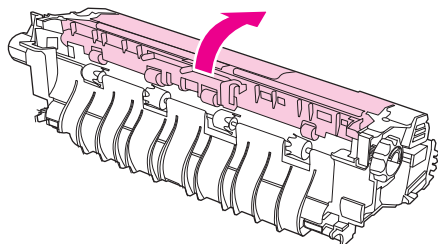
7. Pokud uvíznuté médium vidíte, ale nevidíte ani jeho vstupní hranu ani jeho výstupní hranu, opatrně posouvejte médium za jeho okraje, dokud neuvolníte jednu z jeho hran. Potom uvíznuté médium opatrně vytáhněte z fixační jednotky.



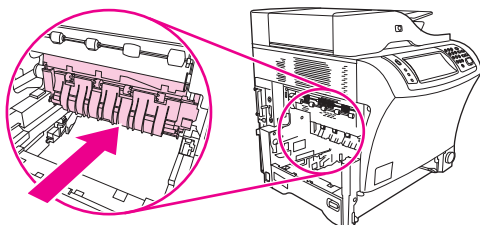
8. Pokud se médium při odstraňování přetrhne, otočte zeleným kolečkem na fixační jednotce a potom opatrně vytáhněte uvíznuté médium. Přejděte ke kroku 13.



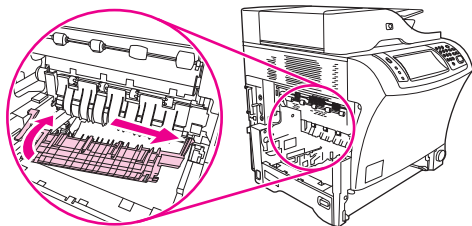
9. Pokud chcete vyjmout vstupní vodičko fixační jednotky, zatlačte na jejím levém okraji směrem dovnitř a uvolněte levý kolík pro zarovnání. Potom mírně zvedněte vstupní vodičko fixační jednotky a vyjměte ho ze zařízení. Položte ukazováky na modré páčky po obou stranách spodní části fixační jednotky. Položte palce na vroubkované plošky po obou stranách horní části fixační jednotky. Stlačte modré uvolňovací páčky směrem nahoru a vyjměte fixační jednotku ze zařízení.
10. Otevřete černý kryt v horní části fixační jednotky a vyjměte uvíznuté médium.



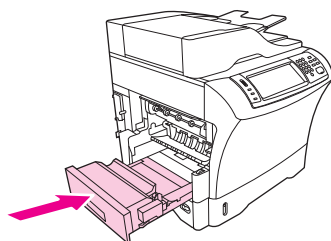
11. Nainstalujte fixační jednotku zpět. Přitlačte fixační jednotku oběma palci a ujistěte se, že zcela zapadne na místo.



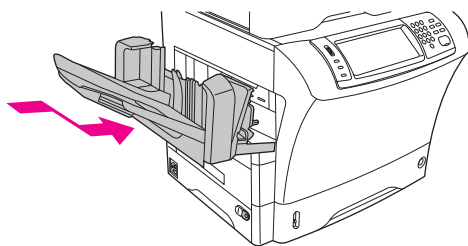
12. Nainstalujte vstupní vodítko fixační jednotky zpět. Nejdříve zasuňte pravý úchytný kolík do otvoru na pravé straně a potom skloňte levý úchytný kolík a zasuňte ho do otvoru na levé straně.



13. Nainstalujte zpět duplexní jednotku nebo kryt duplexní jednotky.



14. Nainstalujte zpět výstupní přihrádku, schránku se třemi přihrádkami nebo stohovač se sešíváčkou. Příslušenství vložte šikmo do zařízení a poté je zasuňte dovnitř.

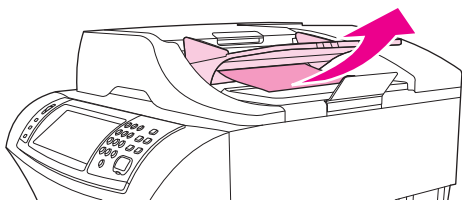


15. Pokud se zpráva o uvíznutí stále zobrazuje, je v zařízení stále uvíznuté médium. Vyhledejte uvíznuté médium v dalších oblastech.

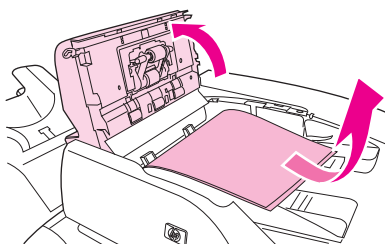
Odstranění uvíznutého média z podavače dokumentů

Tento postup použijte k odstranění médií uvíznutých v podavači dokumentů.

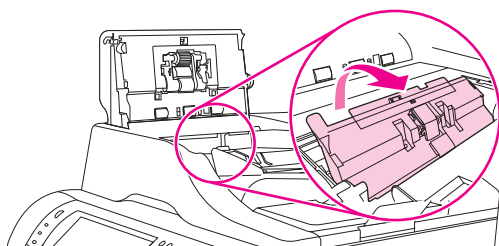
1. Zvedněte výstupní zásobník podavače dokumentů a zkontrolujte, zda pod zásobníkem není uvíznuté médium. Opatrně odstraňte všechna uvíznutá média.



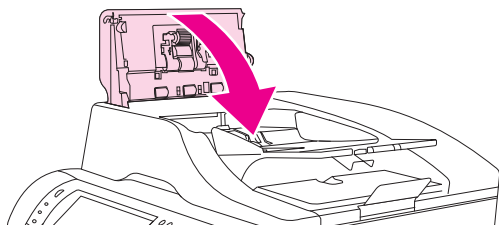
2. Zatáhněte směrem vzhůru za páčku pro uvolnění krytu podavače dokumentů a otevřete kryt podavače dokumentů. Opatrně odstraňte všechna uvíznutá média.



3. Zvedněte zelenou páčku na vodítku dokumentů a potom zkontrolujte, zda nenaleznete uvíznuté médium. Opatrně odstraňte všechna uvíznutá média.




4. Zavřete kryt podavače dokumentů.



5. Pokud se zpráva o uvíznutí stále zobrazuje, je v zařízení stále uvíznuté médium. Vyhledejte uvíznuté médium v dalších oblastech.

Řešení opakovaných uvíznutí média

Situace	Řešení
Obecné problémy s opakovaným uvíznutím média	<ol style="list-style-type: none">1. Ujistěte se, že média jsou v zásobnících vložena správně a že jsou všechna vodítka šířky nastavena správně (další informace naleznete v části Vkládání médií na stránce 77).2. Ujistěte se, že zásobník je nastaven na rozměry vloženého média a že není přeplněný.3. Obráťte stoh médií v zásobníku. Pokud používáte děrovaný nebo hlavičkový papír, zkuste tisknout ze zásobníku 1.4. Nepoužívejte potištěná, natržená ani pomačkaná média ani média nepravidelných tvarů. Další informace naleznete v části Výběr tiskového média na stránce 71.5. Ověřte si specifikace pro média. (Další informace naleznete v části Výběr tiskového média na stránce 71.) Pokud média nesplňují doporučené specifikace, mohou nastat problémy.6. Zařízení je pravděpodobně znečištěné. Vyčistěte zařízení podle pokynů v části Čištění zařízení na stránce 156.7. Ujistěte se, že v zařízení nezůstala žádná uvíznutá média.
Opakovaná uvíznutí média v podavači dokumentů	<ol style="list-style-type: none">1. Podavač dokumentů je pravděpodobně znečištěný. Vyčistěte podavač dokumentů podle pokynů v části Čištění podavače dokumentů na stránce 157.2. Ujistěte se, že média jsou vložena kolmo a že jsou vodítka šířky média nastavena k okrajům stohu médií.3. Ujistěte se, že v podavači dokumentů není vloženo více než 50 listů dokumentového papíru s gramáží 75 g/m² (20 liber).4. Pokud byla kopírovaná předloha přeložena nebo sešita, co nejlépe ji vyrovnejte a vyhleďte všechny pomačkané části. Ujistěte se, že stránky nejsou slepené k sobě v místě, kde byly sešity svorkou.5. Média, ve kterých byly před tiskem vytvořeny otvory nebo perforace, mohou v případě použití v podavači dokumentů působit potíže. Pokud je vstupní hrana předlohy výrazně opotřebená nebo roztřepená, zkuste předlohu před kopírováním otočit o 180 stupňů.

 **POZNÁMKA:** Pokud stále dochází k uvíznutí, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web www.hp.com/support/ljm4349mfp.

Test dráhy papíru

Test dráhy papíru lze použít v případech, kdy se chcete ujistit, že různé dráhy papíru fungují správně, nebo při řešení problémů s konfigurací zásobníků.

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Přejděte na tlačítko **Řešení potíží** a stiskněte ho.
3. Přejděte na tlačítko **Test dráhy papíru** a stiskněte ho.
4. Stiskněte tlačítko **Tisk zkušební stránky**.

Odstranění uvíznutí při sešívání

Sešíváčka je navržena tak, aby v ní nedocházelo k uvíznutí. Abyste snížili riziko uvíznutí při sešívání, ujistěte se, že dodržujete následující omezení médií:

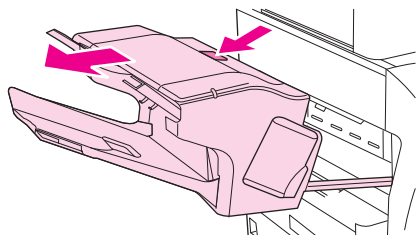
- Obyčejné médium: 30 listů médií s gramáží 75 g/m² (20 liber)

Lesklá média: 20 listů

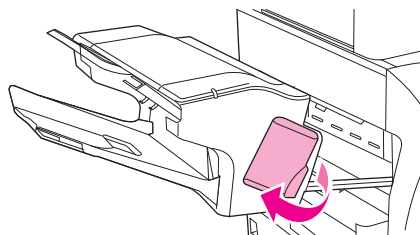
Silná média (128 až 199 g/m²): Výška stohu nesmí být vyšší než 3 mm (0,27 palce)

Občas může dojít k uvíznutí svorek ve volitelném stohovači se sešíváčkou. Pokud nejsou úlohy sešity správně nebo nejsou sešity vůbec, odstraňte uvíznuté svorky pomocí následujícího postupu.

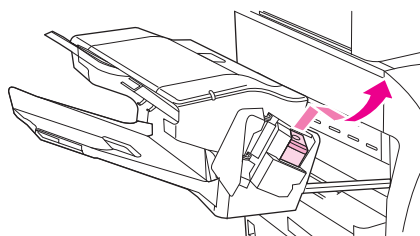
1. Vypněte zařízení.
2. Stiskněte a podržte tlačítko pojistky na horní straně stohovače se sešíváčkou. Vytáhněte stohovač se sešíváčkou ze zařízení.



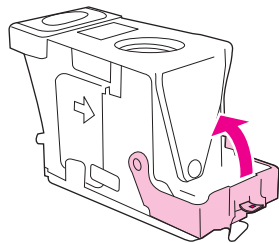
3. Otevřete kryt stohovače se sešíváčkou.



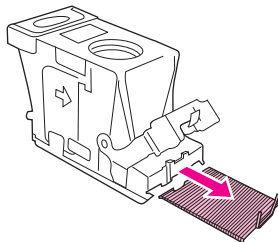
4. Vyměňte kazetu se svorkami, zatáhněte za zelenou úchytku a vytáhněte kazetu ven.



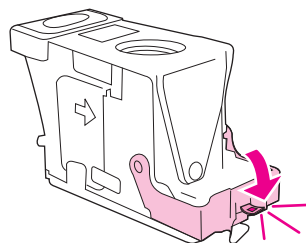
5. Nadzvedněte malou páčku na zadní straně kazety se svorkami.



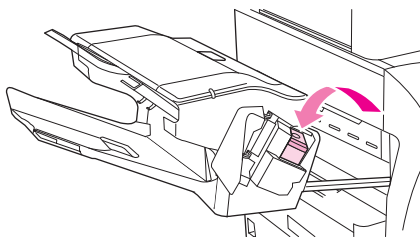
6. Vyměňte svorky, které v kazetě překáží.



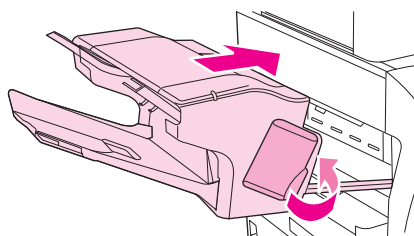
7. Uzavřete páčku na zadní straně kazety se svorkami. Zkontrolujte, že zapadla na své místo.



8. Vložte kazetu se svorkami zpět do držáku kazety sešíváčky a přitiskněte zelenou úchytku, až zapadne na své místo.



9. Zavřete kryt zásobníku se svorkami a zasuňte stohovač se sešíváčkou do zařízení.



Řešení problémů s kvalitou tisku

Tato část příručky pomáhá identifikovat problémy s kvalitou tisku a nabízí jejich řešení. Problémy s kvalitou tisku lze často vyřešit provedením řádné údržby zařízení, používáním médií podle specifikací společnosti HP nebo vytištěním čistící stránky.

Problémy s kvalitou tisku související s médiem

Některé problémy s kvalitou tisku jsou důsledkem použití nevhodného média.

- Použijte médium, které vyhovuje specifikacím stanoveným společností HP. Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).
- Povrch média je příliš hladký. Použijte médium, které vyhovuje specifikacím stanoveným společností HP. Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).
- Vlhkost je nerovnoměrná, příliš vysoká nebo příliš nízká. Použijte médium z jiného zdroje nebo z neotevřeného balíku.
- Na některé oblasti média nemůže přilnout toner. Použijte médium z jiného zdroje nebo z neotevřeného balíku.
- Použitá hlavička je vytištěna na příliš hrubém médiu. Použijte hladší xerografické médium. Podaří-li se problém tímto způsobem vyřešit, požádejte dodavatele hlavičkového papíru, aby používal média, která vyhovují specifikacím pro toto zařízení. Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).
- Médium je příliš hrubé. Použijte hladší xerografické médium.
- Nastavení ovladače tiskárny je nesprávné. Chcete-li změnit nastavení typu média, viz [Ovládání tiskové úlohy na stránce 88](#).
- Použité médium je příliš silné pro vybrané nastavení typu média a nelze na něm fixovat toner.

Problémy s kvalitou tisku související s prostředím

Pokud je zařízení provozováno v příliš vlhkých nebo příliš suchých podmínkách, zkontrolujte, zda prostředí tisku vyhovuje specifikacím. Podrobnosti najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).

Problémy s kvalitou tisku související s uvíznutím papíru

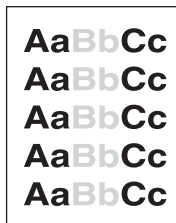
Zkontrolujte, zda jsou z dráhy papíru odstraněny všechny listy. Podrobnosti najdete v části [Odstranění uvíznutého média na stránce 187](#).

- Pokud nedávno došlo k uvíznutí papíru, vyčistěte zařízení vytištěním dvou až tří stránek.
- Pokud listy neprojdou fixační jednotkou a způsobí chyby tisku následujících dokumentů, vyčistěte zařízení vytištěním tří stránek. Pokud potíže přetrvávají, vytiskněte a použijte čistící stránku. Podrobnosti najdete v části [Čištění zařízení na stránce 156](#).

Příklady vad tisku obrázků

Pomocí příkladů v této tabulce s obrázky závad určete, k jakému problému s kvalitou tisku dochází, a pak vyhledejte řešení na příslušných referenčních stránkách. Tyto příklady určují nejběžnější problémy

s kvalitou tisku. Pokud i po vyzkoušení navržených řešení stále dochází k problémům, požádejte o pomoc prodejce.



Viz [Světlý tisk \(část stránky\)](#) na stránce 207



Viz [Světlý tisk \(celá stránka\)](#) na stránce 208



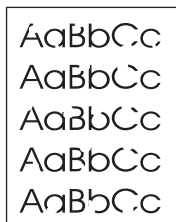
Viz [Skvrny](#) na stránce 208



Viz [Skvrny](#) na stránce 208



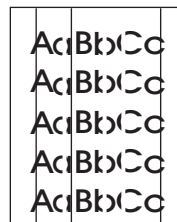
Viz [Bledá místa](#) na stránce 209



Viz [Bledá místa](#) na stránce 209



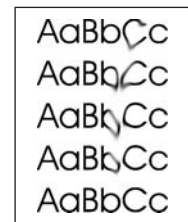
Viz [Bledá místa](#) na stránce 209



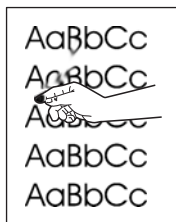
Viz [Čáry](#) na stránce 209



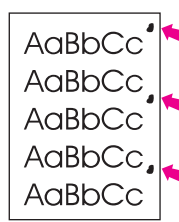
Viz [Šedé pozadí](#) na stránce 209



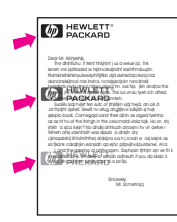
Viz [Papír ušpiněný od toneru](#) na stránce 210



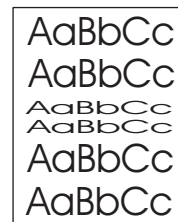
Viz [Nepřichycený toner](#) na stránce 210



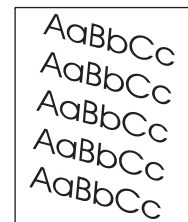
Viz [Opakující se vady](#) na stránce 211



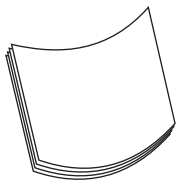
Viz [Opakovaný obraz](#) na stránce 211



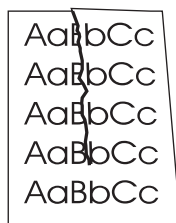
Viz [Deformované znaky](#) na stránce 211



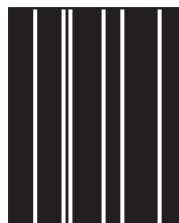
Viz [Šikmá stránka](#) na stránce 212



Viz [Kroucení nebo vlnění na stránce 212](#)



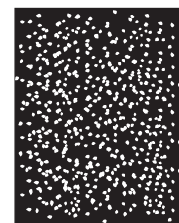
Viz [Záhyby nebo zmačkání na stránce 213](#)



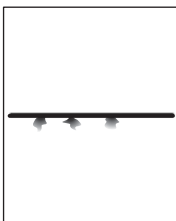
Viz [Svislé bílé čáry na stránce 213](#)



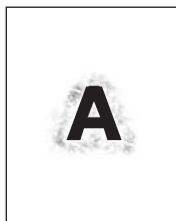
Viz [Stopy pneumatik na stránce 213](#)



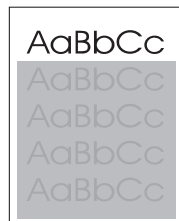
Viz [Bílé body na černém pozadí na stránce 214](#)



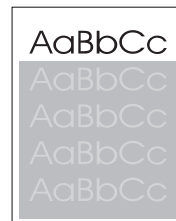
Podrobnosti najdete v části [Rozptýlené čáry na stránce 214](#).




Podrobnosti najdete v části [Rozmazaný tisk na stránce 215](#).



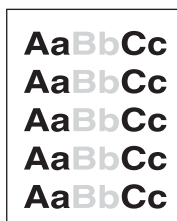
Viz [Opakování náhodných obrazů na stránce 215](#) (tmavé)



Další informace najdete v části [Opakování náhodných obrazů na stránce 215](#) (světlé)

 **POZNÁMKA:** Následující příklady ukazují médium formátu Letter, které prošlo zařízením.

Světlý tisk (část stránky)



1. Zkontrolujte, zda je tisková kazeta správně nainstalovaná.
2. V tiskové kazetě pravděpodobně dochází toner. Vyměňte tiskovou kazetu.
3. Médium pravděpodobně nespĺňuje specifikace HP (je například příliš vlhké nebo hrubé). Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).

Světlý tisk (celá stránka)



1. Zkontrolujte, zda je tisková kazeta správně nainstalovaná.
2. Zajistěte, aby byl na ovládacím panelu a v ovladači tiskárny vypnutý režim Economode.
3. Otevřete nabídku **Správa** na ovládacím panelu zařízení. Otevřete nabídku **Kvalita tisku** a zvýšte nastavení možnosti **Hustota toneru**. Další informace naleznete v části [Nabídka Kvalita tisku na stránce 48](#).
4. Zkuste použít jiný typ média.
5. Tisková kazeta je pravděpodobně téměř prázdná. Vyměňte tiskovou kazetu.

Skvrny



Skvrny se na stránce mohou objevit po odstranění uvíznutého papíru.

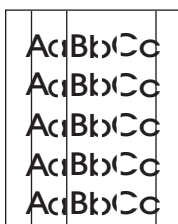
1. Vytiskněte ještě několik stránek a zjistěte, zda se problém sám nevyřešil.
2. Vyčistěte vnitřek zařízení a vytištěním čistící stránky vyčistěte fixační jednotku. Podrobnosti najdete v části [Čištění zařízení na stránce 156](#).
3. Zkuste použít jiný typ média.
4. Zkontrolujte, zda z tiskové kazety neuniká toner. Pokud z tiskové kazety uniká toner, vyměňte ji.

Bledá místa



1. Zkontrolujte, zda okolní prostředí vyhovuje specifikacím zařízení. Podrobnosti najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).
2. Pokud používáte hrubý typ média a lze z něj toner snadno setřít, otevřete na ovládacím panelu zařízení nabídku **Správa**. Otevřete nabídku **Kvalita tisku**, vyberte položku **Režimy fixační jednotky** a zvolte typ média, který používáte. Podrobnosti najdete v části [Nabídka Kvalita tisku na stránce 48](#).
3. Zkuste použít hladší média.

Čáry



1. Vytiskněte ještě několik stránek a zjistěte, zda se problém sám nevyřešil.
2. Vyčistěte vnitřek zařízení a vytištěním čistící stránky vyčistěte fixační jednotku. Podrobnosti najdete v části [Čištění zařízení na stránce 156](#).
3. Vyměňte tiskovou kazetu.

Šedé pozadí



1. Nepoužívejte média, která již jednou zařízením prošla.
2. Zkuste použít jiný typ média.
3. Vytiskněte ještě několik stránek a zjistěte, zda se problém sám nevyřešil.
4. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otočit o 180°.
5. Otevřete nabídku **Správa** na ovládacím panelu zařízení. V nabídce **Kvalita tisku** zvyšte hodnotu nastavení **Sytost toneru**. Podrobnosti najdete v části [Nabídka Kvalita tisku na stránce 48](#).

6. Zkontrolujte, zda okolní prostředí vyhovuje specifikacím zařízení. Podrobnosti najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).
7. Vyměňte tiskovou kazetu.

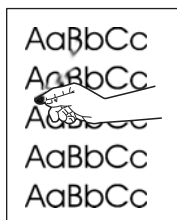
Papír ušpiněný od toneru



1. Vytiskněte ještě několik stránek a zjistěte, zda se problém sám nevyřešil.
2. Zkuste použít jiný typ média.
3. Zkontrolujte, zda okolní prostředí vyhovuje specifikacím zařízení. Podrobnosti najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).
4. Vyčistěte vnitřek zařízení a vytištěním čisticí stránky vyčistěte fixační jednotku. Podrobnosti najdete v části [Čištění zařízení na stránce 156](#).
5. Vyměňte tiskovou kazetu.

Viz také [Nepřichycený toner na stránce 210](#).

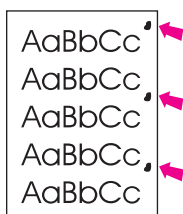
Nepřichycený toner



Nezafixovaným tonerem zde označujeme toner, který lze setřít z papíru.

1. Používáte-li silné nebo hrubé médium, otevřete na ovládacím panelu zařízení nabídku **Správa**. Z dílčí nabídky **Kvalita tisku** vyberte položku **Režimy fixační jednotky** a zvolte typ média, který používáte.
2. Má-li médium z jedné strany hrubší strukturu, zkuste tisknout na hladší stranu.
3. Zkontrolujte, zda okolní prostředí vyhovuje specifikacím zařízení. Podrobnosti najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).
4. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím společnosti HP. Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).

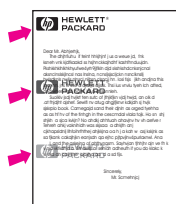
Opakující se vady



1. Vytiskněte ještě několik stránek a zjistěte, zda se problém sám nevyřešil.
2. Pokud je interval mezi vadami 44 mm (1,7"), 58 mm (2,3") nebo 94 mm (3,7"), bude pravděpodobně nutné vyměnit tiskovou kazetu.
3. Vyčistěte vnitřek zařízení a vytištěním čisticí stránky vyčistěte fixační jednotku. Viz [Čištění zařízení na stránce 156.](#)

Viz také [Opakovaný obraz na stránce 211.](#)

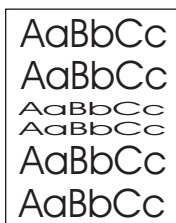
Opakovaný obraz



Tento typ vady se může objevit při použití předtištěných formulářů nebo při použití velkého množství úzkého média.

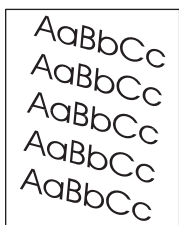
1. Vytiskněte ještě několik stránek a zjistěte, zda se problém sám nevyřešil.
2. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím společnosti HP. Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71.](#)
3. Pokud je interval mezi vadami 44 mm (1,7"), 58 mm (2,3") nebo 94 mm (3,7"), bude pravděpodobně nutné vyměnit tiskovou kazetu.

Deformované znaky



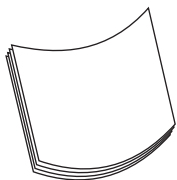
1. Vytiskněte ještě několik stránek a zjistěte, zda se problém sám nevyřešil.
2. Zkontrolujte, zda okolní prostředí vyhovuje specifikacím zařízení. Podrobnosti najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76.](#)

Šikmá stránka



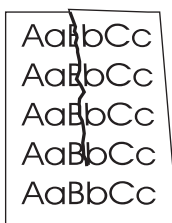
1. Vytiskněte ještě několik stránek a zjistěte, zda se problém sám nevyřešil.
2. Zkontrolujte, zda v zařízení nejsou útržky média.
3. Zkontrolujte, zda je médium správně zavedeno a zda byla provedena všechna nastavení. Podrobnosti najdete v části [Vkládání médií na stránce 77](#). Zkontrolujte, zda vodítka v zásobníku nejsou pro média příliš těsná nebo příliš volná.
4. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otočit o 180°.
5. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím společnosti HP. Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).
6. Zkontrolujte, zda okolní prostředí vyhovuje specifikacím zařízení. (Informace najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).)
7. Zarovnání zásobníku začněte tím, že otevřete nabídku **Správa** na ovládacím panelu zařízení. V podnabídce **Kvalita tisku** stiskněte příkaz **Nastavit registraci**. V části **Zdroj** vyberte zásobník a pak vytiskněte testovací stránku. Další informace najdete v části [Nabídka Kvalita tisku na stránce 48](#).

Kroucení nebo vlnění



1. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otočit o 180°.
2. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím společnosti HP. (Informace najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).)
3. Zkontrolujte, zda okolní prostředí vyhovuje specifikacím zařízení. (Informace najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).)
4. Zkuste tisknout do jiné výstupní přihrádky.
5. Používáte-li tenká nebo hladká média, otevřete na ovládacím panelu tiskárny nabídku **Správa**. V dílčí nabídce **Kvalita tisku** stiskněte položku **Režimy fixační jednotky** a zvolte typ média, který používáte. Změňte nastavení na hodnotu **Slabý**, čímž snížíte teplotu fixačního procesu.

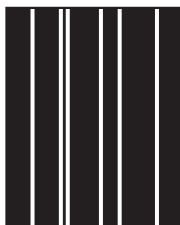
Záhyby nebo zmačkání



1. Vytiskněte ještě několik stránek a zjistěte, zda se problém sám nevyřešil.
2. Zkontrolujte, zda okolní prostředí vyhovuje specifikacím zařízení. Podrobnosti najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).
3. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otočit o 180°.
4. Zkontrolujte, zda jsou média zavedena správně a zda byla provedena všechna nastavení. Podrobnosti najdete v části [Vkládání médií na stránce 77](#).
5. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím společnosti HP. Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).
6. Pokud se obálky prohýbají, zkuste je skladovat naplocho.

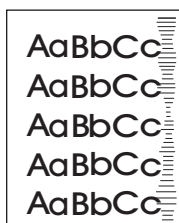
Nepodaří-li se výše uvedenými kroky tvorbu záhybů nebo mačkání odstranit, otevřete nabídku [Správa](#) na ovládacím panelu zařízení. Z dílčí nabídky [Kvalita tisku](#) vyberte položku [Režimy fixační jednotky](#) a zvolte typ média, který používáte. Změňte nastavení na hodnotu [Slabý](#), čímž snížíte teplotu fixačního procesu.

Svislé bílé čáry



1. Vytiskněte ještě několik stránek a zjistěte, zda se problém sám nevyřešil.
2. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím společnosti HP. Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).
3. Vyměňte tiskovou kazetu.

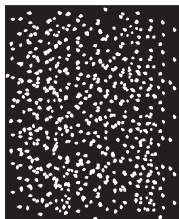
Stopy pneumatik



Tato vada obvykle nastává v případě, když tisková kazeta daleko přesáhla svou životnost. Jedná se například o situaci, kdy tisknete velké množství stránek s velmi malým pokrytím tonerem.

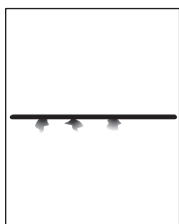
1. Vyměňte tiskovou kazetu.
2. Snižte množství stránek, které tisknete s velmi malým pokrytím tonerem.

Bílé body na černém pozadí



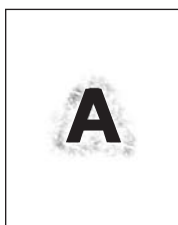
1. Vytiskněte ještě několik stránek a zjistěte, zda se problém sám nevyřešil.
2. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím společnosti HP. Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).
3. Zkontrolujte, zda okolní prostředí vyhovuje specifikacím zařízení. Podrobnosti najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).
4. Vyměňte tiskovou kazetu.

Rozptýlené čáry



1. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím společnosti HP. Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).
2. Zkontrolujte, zda okolní prostředí vyhovuje specifikacím zařízení. Podrobnosti najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).
3. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otočit o 180°.
4. Otevřete nabídku [Správa](#) na ovládacím panelu zařízení. Otevřete dílčí nabídku [Kvalita tisku](#) a změňte hodnotu nastavení [Hustota toneru](#). Podrobnosti najdete v části [Nabídka Kvalita tisku na stránce 48](#).
5. Otevřete nabídku [Správa](#) na ovládacím panelu zařízení. V dílčí nabídce [Kvalita tisku](#) otevřete položku [Optimalizovat](#) a nastavte možnost [Detail čáry](#)=Zapnuto.

Rozmazaný tisk



1. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím společnosti HP. Podrobnosti najdete v části [Výběr tiskového média na stránce 71](#).
2. Zkontrolujte, zda okolní prostředí vyhovuje specifikacím zařízení. Podrobnosti najdete v části [Prostředí pro tisk a skladování papíru na stránce 76](#).
3. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otočit o 180°.
4. Nepoužívejte média, která již jednou prošla zařízením.
5. Snižte hustotu toneru. Otevřete nabídku **Správa** na ovládacím panelu zařízení. Otevřete dílčí nabídku **Kvalita tisku** a změňte hodnotu nastavení **Sytost toneru**. Podrobnosti najdete v části [Nabídka Kvalita tisku na stránce 48](#).
6. Otevřete nabídku **Správa** na ovládacím panelu zařízení. V dílčí nabídce **Kvalita tisku** otevřete položku **Optimalizovat** a nastavte možnost **Vysoký přenos=Zapnuto**. Podrobnosti najdete v části [Nabídka Kvalita tisku na stránce 48](#).

Opakování náhodných obrazů



Pokud je obrázek, který se zobrazí v horní části stránky (v jednolitě černé), zopakován níže na stránce (v šedém poli), nebyl toner od poslední úlohy pravděpodobně zcela odstraněn. (Zopakovaný obrázek může být světlejší nebo tmavší než pole, ve kterém se zobrazí.)

- Změňte tón (tmavost) pole, ve kterém se zobrazuje opakovaný obrázek.
- Změňte pořadí, ve kterém jsou obrázky tisknuty. Světlejší obrázek například umístěte do horní části stránky a tmavší obrázek umístěte níž.

- V softwarovém programu otočte celou stránku o 180° tak, aby se jako první vytisknul světlejší obrázek.
- Pokud k závadě dojde v rámci tiskové úlohy později, vypněte zařízení na 10 minut, pak je zapněte a znovu spusťte příslušnou tiskovou úlohu.

Řešení potíží s tiskem v síti


- Vytiskněte stránku konfigurace (viz [Používání informačních stránek na stránce 146](#)) Pokud je tiskový server HP Jetdirect nainstalovaný, při tisku konfigurační stránky se vytiskne i druhá stránka obsahující síťová nastavení a stav sítě.
- V příručce *HP Jetdirect Embedded Print Server Administrator's Guide* vyhledejte nápovědu a další informace o konfigurační stránce Jetdirect.
- Zkuste úlohu vytisknout z jiného počítače.
- Abyste ověřili, zda tiskárna spolupracuje s počítačem, připojte tiskárnu přímo k počítači pomocí kabelu USB a pak přeinstalujte tiskový software. Vytiskněte dokument z aplikace, o které víte, že dříve s tiskárnou fungovala. Pokud tisk proběhne bez problémů, může existovat problém se sítí.
- Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení problémů při kopírování

Předcházení potížím při kopírování

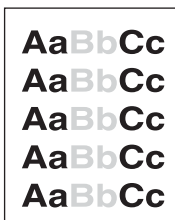
Následuje několik jednoduchých kroků, které lze použít ke zvýšení kvality kopírování:

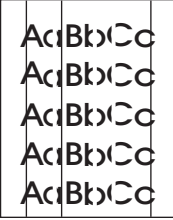
- Kopírujte ze skleněné desky skeneru. Docílíte tak kvalitnějších kopií než při kopírování z automatického podavače dokumentů (ADF).
- Používejte kvalitní předlohy.
- Správně vložte média. Pokud jsou média vložena nesprávně, mohou se vychýlit, a tím způsobit deformaci obrazu a potíže v programu pro OCR. Pokyny najdete v části [Vkládání médií na stránce 77](#).
- K ochraně předloh používejte ochranné fólie.

 **POZNÁMKA:** Ověřte, zda médium splňuje specifikace HP. Pokud médium splňuje specifikace HP, znamenají opakované potíže s podáváním, že podávací válec nebo oddělovací podložka jsou opotřebené.

Problémy s obrazem

Problém	Příčina	Řešení
Obrázky chybí nebo jsou vybledlé.	V tiskové kazetě dochází toner.	Vyměňte tiskovou kazetu. Podrobnosti najdete v části Výměna tiskové kazety na stránce 154 .
	Kvalita předlohy je pravděpodobně nízká.	Pokud je předloha příliš světlá nebo poškozená, kopie to nemusí být schopna vykompenzovat ani po nastavení tmavosti. Pokud je to možné, najděte původní dokument v lepším stavu.
	Předloha pravděpodobně má barevné pozadí.	Stiskněte tlačítko Kopie a pak stiskněte tlačítko Úprava obrazu . Potlačte pozadí posunutím posuvníku Vyčištění pozadí doprava.
Na kopii se objevují svislé bílé nebo vybledlé pruhy.	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte médium, které vyhovuje specifikacím stanoveným společností HP. Podrobnosti najdete v části Výběr tiskového média na stránce 71 .
	Může docházet toner v tiskové kazetě.	Vyměňte tiskovou kazetu. Podrobnosti najdete v části Výměna tiskové kazety na stránce 154 .



Problém	Příčina	Řešení
<p>Na kopii se objeví nežádoucí čáry.</p> 	<p>Pravděpodobně není správně nainstalován zásobník 1 nebo zásobník 2.</p> <p>Skleněná deska skeneru nebo podavače ADF je pravděpodobně špinavá.</p> <p>Fotocitlivý váleček uvnitř tiskové kazety může být poškrábaný.</p>	<p>Zkontrolujte, zda je zásobník správně nainstalován.</p> <p>Vyčistěte pracovní plochu plochého skeneru nebo automatického podavače dokumentů. Podrobnosti najdete v části Čištění zařízení na stránce 156.</p> <p>Nainstalujte novou tiskovou kazetu HP. Podrobnosti najdete v části Výměna tiskové kazety na stránce 154.</p>
<p>Na kopii se objevují černé tečky nebo šmouhy.</p>	<p>Na automatickém podavači dokumentů (ADF) nebo na skleněné desce skeneru je možná inkoust, lepidlo, korekční kapalina nebo jiné nežádoucí látky.</p>	<p>Vyčistěte zařízení. Podrobnosti najdete v části Čištění zařízení na stránce 156.</p>
<p>Kopie jsou příliš lehké nebo příliš tmavé.</p>	<p>Je potřeba změnit nastavení tmavosti.</p>	<p>Stiskněte tlačítko Kopie a pak stiskněte tlačítko Úprava obrazu. Nastavením posuvníku Jas obraz zesvětlete nebo ztmavte.</p>
<p>Text je nezřetelný.</p>	<p>Je potřeba změnit nastavení ostrosti.</p> <p>Zobrazování by mělo být optimalizované pro text.</p>	<p>Abyste nastavili ostrost, stiskněte tlačítko Kopie a pak stiskněte tlačítko Úprava obrazu. Zvyšte ostrost posunutím posuvníku Zaostření doprava.</p> <p>Abyste optimalizovali zobrazování pro text, stiskněte tlačítko Kopie a pak stiskněte tlačítko Optimalizace textu/obrázku. Vyberte možnost Text.</p>

Problémy při manipulaci s médii

Problém	Příčina	Řešení
<p>Špatná kvalita tisku nebo přilnavost toneru</p>	<p>Papír obsahuje příliš mnoho vlhkosti, je příliš hrubý, silný nebo hladký, je vytlačovaný nebo ze špatné výrobní dávky.</p>	<p>Zkuste použít jiný druh papíru (100 a 250 jednotek Sheffield) se 4 až 6procentním obsahem vlhkosti.</p>
<p>Bledá místa, uvíznutí nebo kroucení</p>	<p>Papír nebyl skladován vhodným způsobem.</p> <p>Strany papíru se liší.</p>	<p>Papír skladujte naplocho v obalu odolném proti vlhkosti.</p> <p>Otočte papír.</p>
<p>Nadměrné zvlnění</p>	<p>Papír je příliš vlhký, má nevhodný směr zrna nebo má strukturu krátkého zrna.</p> <p>Vlastnosti papíru se na jednotlivých stranách liší.</p>	<p>Otevřete zadní výstupní přihrádku nebo použijte papír s dlouhým zrnem.</p> <p>Otočte papír.</p>
<p>Uvíznutí, poškození zařízení</p>	<p>V papíru jsou výřezy nebo perforace.</p>	<p>Používejte papír bez výřezů nebo perforací.</p>

Problém	Příčina	Řešení
Problémy s podáváním médií	Papír má nerovné okraje.	Použijte papír vysoké kvality určený pro laserové tiskárny.
	Vlastnosti papíru se na jednotlivých stranách liší.	Otočte papír.
	Papír obsahuje příliš mnoho vlhkosti, je příliš hrubý, silný nebo hladký, má špatnou orientaci zrna, je z krátkých zrn, je vytlačovaný nebo ze špatné výrobní dávky.	<ul style="list-style-type: none"> Zkuste jiný druh papíru, 100 až 250 Sheffield, s obsahem vlhkosti 4 až 6 %. Použijte papír s dlouhými vlákny.
Tisk je pokřivený nebo nesprávně zarovnaný na stránce.	Vodítka médií mohou být nesprávně nastavena.	Vyjměte ze vstupního zásobníku všechna média, zarovnejte stoh a pak média znovu vložte do vstupního zásobníku. Nastavte vymezovače na šířku a délku používaného média a zkuste tisknout znovu.
	Skener může vyžadovat kalibraci.	<p>Provedte zarovnání pro zásobník a pak zkalibrujte skener.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zarovnání pro zásobník začněte tím, že otevřete nabídku Správa na ovládacím panelu zařízení. V podnabídce Kvalita tisku stiskněte příkaz Nastavit registraci. V sekci Zdroj vyberte zásobník a pak vytiskněte testovací stránku. Další informace najdete v části Nabídka Kvalita tisku na stránce 48. Informace o kalibrování skeneru najdete v části Kalibrace skeneru na stránce 161.
Podává se více listů najednou.	Zásobník médií je pravděpodobně přeplněný.	Odeberte ze zásobníku část médií. Podrobnosti najdete v části Vkládání médií na stránce 77 .
	Média jsou pravděpodobně pomačkaná, pokroucená nebo poškozená.	Zkontrolujte, zda nejsou média pomačkaná, pokroucená nebo poškozená. Zkuste tisknout na médium z nového nebo jiného balení.
Zařízení nepodává média ze zásobníku.	Zařízení je pravděpodobně v režimu ručního podávání.	<ul style="list-style-type: none"> Pokud se na displeji ovládacího panelu objeví zpráva Ruční podávání, vytiskněte úlohu stisknutím tlačítka OK. Zkontrolujte, že zařízení není v režimu ručního podávání, a pak úlohu vytiskněte znovu.
	Podávací válec je pravděpodobně znečištěný nebo poškozený.	Požádejte o pomoc prodejce.
	Ovladač nastavení délky papíru v zásobníku je nastaven na větší délku, než odpovídá rozměrům médií.	Nastavte ovladač nastavení délky papíru na správnou délku.

Potíže s výkonem

Problém	Příčina	Řešení
Nevyšla žádná kopie.	Vstupní zásobník je pravděpodobně prázdný.	Vložte do zařízení média. Další informace najdete v části Vkládání médií na stránce 77 .
	Předloha byla možná vložena nesprávně.	Správně vložte předlohu do automatického podavače dokumentů nebo na pracovní plochu skeneru. Podrobnosti najdete v části Vkládání médií na stránce 77 .
Kopie jsou prázdné.	Z tiskové kazety možná nebyla odstraněna ochranná páska.	Vyjměte ze zařízení tiskovou kazetu, stáhněte z ní ochrannou pásku a pak tiskovou kazetu znovu vložte.
	Předloha byla možná vložena nesprávně.	Správně vložte předlohu do automatického podavače dokumentů nebo na pracovní plochu skeneru. Podrobnosti najdete v části Vkládání médií na stránce 77 .
	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte médium, které vyhovuje specifikacím stanoveným společností HP. Podrobnosti najdete v části Výběr tiskového média na stránce 71 .
	Může docházet toner v tiskové kazetě.	Vyměňte tiskovou kazetu. Podrobnosti najdete v části Výměna tiskové kazety na stránce 154 .
Byla zkopírována špatná předloha.	V podavači ADF byla pravděpodobně vložena nějaká média.	Zkontrolujte, zda je podavač ADF prázdný.
Kopie jsou zmenšené.	V softwaru zařízení může být nastavené zmenšování naskenovaného obrázku.	Vyhledejte další informace o změně nastavení v nápovědě k softwaru zařízení.

Řešení problémů s faxováním

Řešení potíží s odesíláním

Odesílání faxů se přerušuje.

Příčina	Řešení
Faxový přístroj, do kterého odesíláte fax, pravděpodobně nefunguje správně.	Zavolejte příjemci a ujistěte se, že je přijímající faxový přístroj zapnutý a připravený přijímat faxy, nebo zkuste fax odeslat do jiného přístroje.
Je možné, že vaše telefonní linka nepracuje správně nebo u ní dochází k rušení.	Odpojte kabel faxu z telefonní zdířky a potom připojte telefon. Zkuste zavolat, abyste zjistili, zda telefonní linka funguje. Zkuste použít nižší přenosovou rychlost nastavením hodnoty Maximální přenosová rychlost v nabídce Správa. Podrobnosti najdete v části Nabídka Počáteční nastavení na stránce 31 .

Faxový přístroj přijímá faxy, ale neodesílá je.


Příčina	Řešení
Pokud je přístroj v systému PBX, mohl by systém PBX generovat oznamovací tón, který fax nemůže zjistit.	Vypnout nastavení zjišťování oznamovacího tónu. Informace o změně nastavení najdete v příručce k faxu.
Telefonní spojení může být špatné.	Pošlete fax později znovu.
Faxový přístroj, do kterého odesíláte fax, pravděpodobně nefunguje správně.	Zavolejte příjemci a ujistěte se, že je přijímající faxový přístroj zapnutý a připravený přijímat faxy, nebo zkuste fax odeslat do jiného přístroje.
Je možné, že nefunguje telefonní linka.	Odpojte kabel faxu z telefonní zdířky a potom připojte telefon. Zkuste zavolat, abyste zjistili, zda telefonní linka funguje.

Odchozí faxová volání neustále vytáčí.

Příčina	Řešení
Pokud je povolena funkce Opakovaná volba obsazeného čísla nebo Opakovaná volba čísla, které neodpovídá, bude fax automaticky znovu vytáčet faxové číslo.	Zakažte funkce Opakovaná volba obsazeného čísla nebo Opakovaná volba čísla, které neodpovídá. Informace o změně nastavení najdete v příručce k faxu.

Faxy, které odesíláte, nedorazí do přijímajícího faxového přístroje.

Příčina	Řešení
Je možné, že přijímající faxový přístroj je vypnutý nebo že je ve stavu chyby, například když dojde papír.	Zavolejte příjemci a ujistěte se, že je faxový přístroj zapnutý a připravený přijímat faxy.
Fax může být uložen do paměti, protože čeká na opětovné vytvoření obsazeného čísla nebo před ním předcházejí jiné úlohy, které čekají na odeslání.	Pokud je faxová úloha v paměti z některého z těchto důvodů, zobrazí se v protokolu faxu u této úlohy záznam. Vytiskněte protokol činnosti faxu (viz příručka k faxu) a ve sloupci Výsledek zkontrolujte úlohy, které jsou označeny jako Nevyřízeno .

 **POZNÁMKA:** Pokud jsou faxy odesílány velmi pomalu, přečtěte si informace o velmi pomalém přenášení faxů v části [Nabídka Počáteční nastavení na stránce 31](#).

Řešení potíží s příjmem

Fax neodpovídá na příchozí faxová volání (není zjištěn žádný fax).

Příčina	Řešení
Pravděpodobně není správně nastavený počet zazvonění před odpovědí.	Zkontrolujte nastavení počtu zazvonění před odpovědí. Informace o změně nastavení najdete v příručce k faxu.
Pravděpodobně není správně připojen telefonní kabel nebo kabel správně nefunguje.	Zkontrolujte instalaci. Je třeba používat telefonní kabel dodaný se zařízením.
Je možné, že nefunguje telefonní linka.	Odpojte kabel faxu z telefonní zdířky a potom připojte telefon. Zkuste zavolat, abyste zjistili, zda telefonní linka funguje.
Schopnost odpovídat na volání může být rušena službou hlasových zpráv.	Proveďte jeden z následujících kroků: <ul style="list-style-type: none">• Odpojte hlasovou službu.• Pořídte si telefonní linku vyhrazenou pro faxová volání.• Snižte počet zazvonění před odpovědí na hodnotu nižší než počet zazvonění před odpovědí pro hlasovou službu. Informace o změně nastavení najdete v příručce k faxu.

Faxy jsou přenášeny nebo přijímány příliš pomalu.

Příčina	Řešení
Pravděpodobně odesíláte nebo přijímáte velmi složitý fax, jako například takový, který obsahuje velké množství grafiky.	Odeslání nebo přijetí složitých faxů vyžaduje delší dobu.
Přijímající faxový přístroj může mít modem s malou rychlostí.	Faxové zařízení odesílá fax s nejvyšší rychlostí, kterou může použít přijímající faxový přístroj.
Rozlišení, se kterým byl fax odeslán nebo je přijímán, je velmi vysoké. Vyšší rozlišení obvykle znamená vyšší kvalitu, ale vyžaduje také delší dobu přenosu.	Pokud přijímáte fax, zavolejte odesílateli a požádejte ho, aby snížil rozlišení a poslal fax znovu. Pokud fax odesíláte, snižte rozlišení nebo změňte nastavení režimu Obsah stránky. Informace o změně nastavení najdete v příručce k faxu.
Špatné telefonní spojení nutí faxové zařízení a odesílající nebo přijímající faxový přístroj zpomalit přenos, aby bylo možné opravit chyby.	Zrušte odeslání faxu a fax odešlete znovu. Požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala telefonní linku.

Zařízení netiskne faxy.

Příčina	Řešení
Ve vstupních zásobnících nejsou žádná média.	Vložte média. Všechny faxy přijaté v době, když jsou vstupní zásobníky prázdné, jsou uloženy a vytisknou se po doplnění médií do zásobníků.

Zařízení netiskne faxy.

Příčina	Řešení
Je povolen režim Vytvořit plán tisku faxů. Faxy se nebudou tisknout, dokud nebude tento režim zakázán.	Zakažte režim Vytvořit plán tisku faxů. Informace o změně nastavení najdete v příručce k faxu.
Hladina toneru v zařízení je nízká nebo toner došel.	Vyměňte tiskovou kazetu.
Zařízení přestane v okamžiku, kdy dochází nebo dojde toner, tisknout. Všechny přijaté faxy jsou uloženy v paměti a budou vytištěny po výměně toneru.	

Řešení problémů s e-mailem

Pokud nemůžete odesílat e-mailové zprávy pomocí funkce digitálního odesílání, bude pravděpodobně nutné změnit adresu IP brány SMTP nebo adresu IP brány LDAP. Vytiskněte konfigurační stránku a zjistěte aktuální adresy IP brány SMTP a brány LDAP. Pomocí následujícího postupu zkontrolujte, zda jsou adresy IP brány SMTP a brány LDAP platné.

Ověření adresy brány SMTP

 **POZNÁMKA:** Tento postup je určený pro operační systémy Windows.

1. Spustíte příkazový řádek MS-DOS: Klepněte na tlačítko **Start**, dále na položku **Spustit** a zadejte příkaz `cmd`.
2. Zadejte příkaz `telnet` následovaný adresou brány SMTP a číslem 25, což je číslo portu, jehož prostřednictvím zařízení MFP komunikuje. Příklad zadání příkazu: `telnet 123.123.123.123 25` kde „23.123.123.123“ zastupuje adresu brány SMTP.
3. Stiskněte klávesu **Enter**. Pokud adresa brány SMTP *není* platná, zobrazí se po zadání příkazu zpráva obsahující text `Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed`.
4. Je-li adresa brány SMTP neplatná, obraťte se na správce sítě.

Ověření adresy brány LDAP

 **POZNÁMKA:** Tento postup je určený pro operační systémy Windows.

1. Spustíte Průzkumník Windows. Do pole pro adresu zadejte text `LDAP://` bez mezery následovaný adresou brány LDAP. Příklad: `LDAP://12.12.12.12`, kde „12.12.12.12“ zastupuje adresu brány LDAP.
2. Stiskněte klávesu **Enter**. Pokud je adresa brány LDAP platná, otevře se dialogové okno **Vyhledat kontakt**.
3. Je-li adresa brány LDAP neplatná, obraťte se na správce sítě.

Řešení problémů v systému Windows

Chybová zpráva:

"Chyba obecné ochrany - Výjimka OE"


"Spool32"

"Neplatná operace"

Příčina	Řešení
	<p>Ukončete všechny aplikace, restartujte systém Windows a opakujte akci.</p> <p>Vyberte jiný ovladač tiskárny. Pokud je vybrán ovladač tiskárny PCL 6, přepněte na ovladač tiskárny PCL 5 nebo ovladač s emulací HP PostScript 3. Lze to provést z programu, ze kterého tisknete.</p> <p>Vymažte všechny dočasné soubory ze složky Temp. Název této složky můžete určit tak, že otevřete soubor AUTOEXEC.BAT a najdete v něm příkaz "Set Temp =". Název za tímto příkazem je složka Temp. Obvykle je to složka C:\TEMP, ale je možné ji předefinovat.</p> <p>Další informace o chybových zprávách týkajících se systému Windows najdete v dokumentaci k systému Microsoft Windows dodané s počítačem.</p>

Řešení běžných problémů v počítačích Macintosh

Kromě problémů uvedených v části [Řešení obecných problémů se zařízením na stránce 171](#) uvádí tato část problémy, které mohou nastat při používání systému Mac OS X.

 **POZNÁMKA:** Nastavení tisku pomocí rozhraní USB a IP se provádí v nástroji **Desktop Printer Utility** (Nástroj pro tiskárnu na pracovní ploše). Zařízení se *ne zobrazuje* v okně pro výběr.

Ovladač tiskárny se nezobrazuje v aplikaci Print Center (Tiskové centrum) nebo v nástroji pro nastavení tiskárny (Printer Setup Utility).

Příčina	Řešení
Software zařízení nebyl nainstalován nebo nebyl nainstalován správně.	Zkontrolujte, že v následující složce na pevném disku je soubor PPD: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj</code> , kde „<jazyk>“ představuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. V případě potřeby znovu nainstalujte software. Pokyny získáte v příručce Začínáme.
Soubor popisu PostScriptové tiskárny (PPD) je poškozený.	Odstraňte soubor PPD z následující složky na pevném disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj</code> , kde „<jazyk>“ představuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. Přeinstalujte software. Pokyny najdete v příručce Začínáme.

V seznamu tiskáren v aplikaci Print Center nebo v nástroji Printer Setup Utility se neobjeví název zařízení, adresa IP nebo název hostitele Rendezvous.

Příčina	Řešení
Zařízení možná není připravené.	Zkontrolujte, že jsou kabely správně připojené, zařízení je zapnuté a svítí kontrolka Připraveno. Pokud je zařízení připojené přes rozbočovač USB nebo Ethernet, zkuste ho připojit přímo k počítači nebo použijte jiný port.
Může být vybrán nesprávný typ připojení.	Zajistěte, aby byla vybraná položka USB, IP Printing (Tisk pomocí IP) nebo Rendezvous, v závislosti na typu připojení mezi zařízením a počítačem.
Je použit chybný název zařízení, adresa IP nebo název hostitele Rendezvous.	Zkontrolujte název zařízení, adresu IP nebo název hostitele Rendezvous vytisknutím konfigurační stránky. Podrobnosti najdete v části Používání informačních stránek na stránce 146 . Zkontrolujte, zda název, adresa IP nebo název hostitele Rendezvous na konfigurační stránce odpovídá názvu zařízení, adrese IP nebo názvu hostitele Rendezvous v aplikaci Print Center nebo v nástroji Printer Setup Utility.
Propojovací kabel může být vadný nebo nekvalitní.	Vyměňte propojovací kabel. Použijte kvalitní kabel.

Ovladač tiskárny automaticky nenastaví vybrané zařízení v aplikaci Print Center nebo v nástroji Printer Setup Utility.

Příčina	Řešení
Zařízení možná není připravené.	Zkontrolujte, že jsou kabely správně připojené, zařízení je zapnuté a svítí kontrolka Připraveno. Pokud je zařízení připojené přes rozbočovač USB nebo Ethernet, zkuste ho připojit přímo k počítači nebo použijte jiný port.

Ovladač tiskárny automaticky nenastaví vybrané zařízení v aplikaci Print Center nebo v nástroji Printer Setup Utility.

Příčina	Řešení
Software zařízení nebyl nainstalován nebo nebyl nainstalován správně.	Zkontrolujte, že v následující složce na pevném disku je soubor PPD: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj</code> , kde „<jazyk>“ představuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. V případě potřeby znovu nainstalujte software. Pokyny najdete v příručce Začínáme.
Soubor PPD je poškozený.	Odstraňte soubor PPD z následující složky na pevném disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj</code> , kde „<jazyk>“ představuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. Přeinstalujte software. Pokyny najdete v příručce Začínáme.
Zařízení možná není připravené.	Zkontrolujte, že jsou kabely správně připojené, zařízení je zapnuté a svítí kontrolka Připraveno. Pokud je zařízení připojené přes rozbočovač USB nebo Ethernet, zkuste ho připojit přímo k počítači nebo použijte jiný port.
Propojovací kabel může být vadný nebo nekvalitní.	Vyměňte propojovací kabel. Použijte kvalitní kabel.

Tisková úloha nebyla odeslána do požadovaného zařízení.

Příčina	Řešení
Může být zastavená tisková fronta.	Znovu spusťte tiskovou frontu. Otevřete nabídku PrintMonitor a vyberte možnost Start Jobs (Spustit úlohy).
Používá se nesprávný název nebo adresa IP zařízení. Úloha mohla být odeslána na jiné zařízení se stejným nebo podobným názvem, adresou IP nebo názvem hostitele Rendezvous.	Zkontrolujte název zařízení, adresu IP nebo název hostitele Rendezvous vytisknutím konfigurační stránky. Další informace najdete v části Používání informačních stránek na stránce 146 . Zkontrolujte, zda název zařízení, adresa IP nebo název hostitele Rendezvous na konfigurační stránce odpovídá názvu zařízení, adrese IP nebo názvu hostitele Rendezvous v aplikaci Print Center nebo v nástroji Printer Setup Utility.

Soubor EPS (Encapsulated PostScript) se netiskne se správnými písmi.

Příčina	Řešení
Tento problém se může vyskytnout v některých programech.	<ul style="list-style-type: none">Zkuste před tiskem do zařízení zavést písma, která jsou obsažena v souboru EPS.Odešlete soubor ve formátu ASCII místo binárního kódování.

Nelze tisknout z karty USB od jiného výrobce.

Příčina	Řešení
Tato chyba se vyskytne, když není nainstalovaný software pro tiskárny USB.	Při přidávání karty USB od jiného výrobce může být vyžadován software Apple USB Adapter Card Support. Nejnovější verze tohoto softwaru je k dispozici na webových stránkách společnosti Apple.

Při připojení kabelem USB se zařízení po výběru ovladače neobjeví v aplikaci Print Center nebo v nástroji Printer Setup Utility.

Příčina

Tento problém může způsobit buď software nebo hardware.

Řešení

Odstraňování problémů se softwarem

- Zkontrolujte, že počítač Macintosh podporuje rozhraní USB.
- Ověřte, zda používáte operační systém Macintosh Mac OS X verze 10.3 nebo novější.
- Zajistěte, aby v počítači Macintosh byl příslušný software pro rozhraní USB od společnosti Apple.

Odstraňování problémů s hardwarem

- Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté.
- Zkontrolujte, že kabel USB je správně připojený.
- Zkontrolujte, že používáte příslušný kabel pro vysokorychlostní připojení USB 2.0.
- Zajistěte, aby z řetězce nebylo napájeno příliš mnoho zařízení USB. Odpojte z řetězce všechna zařízení a připojte kabel přímo k portu USB na hostitelském počítači.
- Zkontrolujte, zda nejsou k řetězci v řadě za sebou připojeny více než dva nenapájené rozbočovače USB. Odpojte z řetězce všechna zařízení a připojte kabel přímo k portu USB na hostitelském počítači.


POZNÁMKA: Klávesnice počítače iMac představuje nenapájený rozbočovač USB.

Řešení potíží v systému Linux

Informace o řešení problémů se systémem Linux naleznete na webové stránce podpory HP Linux:
hp.sourceforge.net/.

Řešení problémů s jazykem PostScript

Následující situace jsou specifické pro jazyk PostScript (PS) a může k nim dojít při používání více jazyků tiskárny. Zkontrolujte displej ovládacího panelu, zda neobsahuje hlášení, která by mohla potíže vyřešit.

 **POZNÁMKA:** Aby bylo možno přijímat tištěné nebo obrazovkové zprávy v souvislosti s chybami PS, otevřete dialogové okno **Možnosti tisku** a klepněte na požadovanou možnost vedle části Chyby PS.

Obecné potíže

Úloha se místo požadovaného písma tiskne písmem Courier (výchozím písmem).

Příčina	Řešení
Požadovaný řez není zavedený.	Zavedte požadované písmo a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zkontrolujte typ písma a jeho umístění. Zavedte písmo do zařízení, pokud je to možné. Další informace najdete v dokumentaci k softwaru.

Stránka formátu Legal se tiskne s oříznutými okraji.

Příčina	Řešení
Tisková úloha byla příliš složitá.	Pravděpodobně bude třeba snížit rozlišení tiskové úlohy na 600 dpi, snížit složitost úlohy nebo přidat více paměti.

Vytiskne se stránka s chybou PS.

Příčina	Řešení
Tisková úloha zřejmě není PostScriptová.	Zkontrolujte, zda se jedná o PostScriptovou tiskovou úlohu. Zkontrolujte, zda program neočekával, že do zařízení bude odeslán soubor nastavení nebo soubor záhlaví PS.

A Příslušenství a spotřební materiál

V této části jsou uvedeny informace o objednávání náhradních dílů, spotřebního materiálu a příslušenství. Používejte pouze díly a příslušenství určené pro tuto tiskárnu.

- [Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu](#)
- [Číslo dílu](#)

Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu

Chcete-li objednat díly, příslušenství a spotřební materiál, obraťte se na prodejce.

Číslo dílu

V době tisku byl aktuální následující seznam příslušenství. Informace o objednání a dostupnost příslušenství se mohou během doby životnosti tiskárny změnit.

Příslušenství

Položka	Popis	Číslo dílu
Volitelný zásobník na 500 listů a jednotka podavače	Volitelný zásobník zvyšující kapacitu papíru. Podporuje formáty médií Letter, A4, Legal, A5, B5 (JIS), Executive a 8,5 × 13 palců. Tiskárna může mít připojeny až tři doplňkové zásobníky na 500 listů.	Q5968A
Podavač obálek	Pojme až 75 obálek.	Q2438A
Jednotka pro oboustranný tisk	Umožňuje automatický tisk na obě strany papíru.	Q5969A
Schránka se třemi přihrádkami	Poskytuje tři výstupní přihrádky, které celkem pojmu 700 listů.	Q5692A
Stohovač se sešivačkou na 500 listů	Umožňuje výstup rozsáhlých dokumentů s automatickým dokončováním práce. Může sešívát až 30 listů papíru.	Q5691A
Kazeta s 5 000 svorkami	Dodává jednu kazetu se svorkami.	C8091A
Úložná skříňka	Umožňuje vyšší polohu zařízení MFP a poskytuje prostor pro ukládání papíru.	Q5970A
Analogová faxová jednotka HPLaserJet analog fax accessory 300	Poskytuje multifunkčnímu zařízení funkci faxu.	Q3701A

Tiskové kazety

Položka	Popis	Číslo dílu
Tisková kazeta HP LaserJet	Kazeta pro 18 000 stran	CE267C

Sady pro údržbu

Položka	Popis	Číslo dílu
Sada pro údržbu	Sada pro údržbu tiskárny s napájením 110 V	Q5998A
Obsahuje náhradní fixační jednotku, přenášeč válce, mechanismus přenášeč válce, záchytný válec, osm podávacích válečků a jeden pár rukavic na jedno použití. Obsahuje také návod k instalaci jednotlivých součástí.	Sada pro údržbu tiskárny s napájením 220 V	Q5999A
Sada pro údržbu tiskárny je spotřební zboží a nevztahuje se na ni tedy záruka ani většina možností rozšířených záruk.		
Sada pro údržbu automatického podavače dokumentů	Obsahuje díly pro údržbu automatického podavače dokumentů.	Q5997A
Obsahuje soupravu válečků, oddělovací podložku a mylarové kryty.		
Sada pro údržbu automatického podavače dokumentů je spotřební zboží a nevztahuje se na ni tedy záruka ani většina možností rozšířených záruk.		

Paměť

Položka	Popis	Číslo dílu
Paměť DIMM DDR (duální lineární paměťový modul s dvojnásobnou rychlostí přenosu dat) se 100 vývody	64 MB	Q2625A
	128 MB	Q2626A
	256 MB	Q2627A
Zvyšuje schopnost tiskárny zpracovávat rozsáhlé a složité tiskové úlohy.		
Pevný disk	Více než 20 GB trvalého úložiště pro písma a formuláře. Používá se také k vytváření originálních výtisků a pro funkce ukládání úloh.	J6054B

Kabely a rozhraní

Položka	Popis	Číslo dílu
Karty EIO	Tiskový server HP Jetdirect 620n Fast Ethernet (10/100Base-TX)	J7934A
Víceprotokolové tiskové servery HP Jetdirect na síťových kartách EIO	Karta HP Jetdirect Connectivity pro připojení USB, sériové připojení nebo připojení LocalTalk	J4135A

Tisková média

Další informace o médiích naleznete na webu www.hp.com/go/ljsupplies.

Položka	Popis	Číslo dílu
<p>Papír HP LaserJet</p> <p>Je určen pro tiskárny HP LaserJet. Vhodný pro tisk hlavičkového papíru, mnohastránkových zpráv, právních dokumentů, nabídkových dopisů nebo korespondenci.</p> <p>Specifikace: Bělost 96, 90 g/m² (24 liber).</p>	Letter (8,5 × 11 palců), 500 listů/balík, krabice po 10 balících	HPJ1124/Severní Amerika
	Legal (8,5 × 14 palců), 500 listů/balík, krabice po 10 balících	HPJ1424/Severní Amerika
	ALetter (220 × 280 mm), 500 listů/balík, krabice po 5 balících	Q2398A/Asijské a tichomořské země/oblasti
	A4 (210 × 297 mm), 500 listů/balík, krabice po 5 balících	Q2400A/Asijské a tichomořské země/oblasti
	A4 (210 × 297 mm), 500 listů/balík	CHP310/Evropa
<p>Papír HP Printing</p> <p>Je určen pro tiskárny HP LaserJet a pro inkoustové tiskárny. Je určen zejména pro malé firmy nebo domácnosti. Je těžší a bělejší než papír pro kopírky.</p> <p>Specifikace: Bělost 92, 82 g/m² (22 liber).</p>	Letter (8,5 × 11 palců), 500 listů/balík, krabice po 10 balících	HPP1122/Severní Amerika a Mexiko
	Letter (8,5 × 11 palců), 500 listů/balík, krabice po 3 balících	HPP113R/Severní Amerika
	A4 (210 × 297 mm), 500 listů/balík, krabice po 5 balících	CHP210/Evropa
	A4 (210 × 297 mm), 300 listů/balík, krabice po 5 balících	CHP213/Evropa
<p>Víceúčelový papír HP Multipurpose</p> <p>Používá se pro všechna kancelářská zařízení, jako jsou laserové a inkoustové tiskárny, kopírky a faxy. Je určen pro podniky, které chtějí jeden univerzální papír pro všechny kancelářské aktivity. Je bělejší a hladší než ostatní kancelářské papíry.</p> <p>Specifikace: Bělost 90, 75 g/m² (20 liber).</p>	Letter (8,5 × 11 palců), 500 listů/balík, krabice po 10 balících	HPM1120/Severní Amerika
	Letter (8,5 × 11 palců), 500 listů/balík, krabice po 5 balících	HPM115R/Severní Amerika
	Letter (8,5 × 11 palců), 250 listů/balík, krabice po 12 balících	HP25011/Severní Amerika
		HPM113H/Severní Amerika
		HPM1420/Severní Amerika
	Letter (8,5 × 11 palců), se 3 dírami, 500 listů/balík, krabice po 10 balících	
	Legal (8,5 × 14 palců), 500 listů/balík, krabice po 10 balících	

Položka	Popis	Číslo dílu
Papír HP Office	Letter (8,5 × 11 palců), 500 listů/balík, krabice po 10 balících	HPC8511/Severní Amerika a Mexiko
Používá se pro všechna kancelářská zařízení, jako jsou laserové a inkoustové tiskárny, kopírky a faxy. Je vhodný pro tisk rozsáhlých dokumentů.	Letter (8,5 × 11 palců), se 3 dírami, 500 listů/balík, krabice po 10 balících	HPC3HP/Severní Amerika
Specifikace: Bělost 84, 75 g/m ² (20 liber).	Legal (8,5 × 14 palců), 500 listů/balík, krabice po 10 balících	HPC8514/Severní Amerika
	Letter (8,5 × 11 palců), balení Quick Pack, 2 500 listů v krabici	HP2500S/Severní Amerika a Mexiko
	Letter (8,5 × 11 palců), se 3 dírami, balení Quick Pack, 2 500 listů v krabici	HP2500P/Severní Amerika
	A Letter (220 × 280 mm), 500 listů/balík, krabice po 5 balících	Q2408A/Asijské a tichomořské země/oblasti
	A4 (210 × 297 mm), 500 listů/balík, krabice po 5 balících	Q2407A/Asijské a tichomořské země/oblasti
	A4 (210 × 297 mm), 500 listů/balík, krabice po 5 balících	CHP110/Evropa
	A4 (210 × 297 mm), balení Quick Pack, 2 500 listů/balík, krabice po 5 balících	CHP113/Evropa
Recyklovaný papír HP Office	Letter (8,5 × 11 palců), 500 listů/balík, krabice po 10 balících	HPE1120/Severní Amerika
Používá se pro všechna kancelářská zařízení, jako jsou laserové a inkoustové tiskárny, kopírky a faxy. Je vhodný pro tisk rozsáhlých dokumentů.	Letter (8,5 × 11 palců), se 3 dírami, 500 listů/balík, krabice po 10 balících	HPE113H/Severní Amerika
Splňuje vládní nařízení USA č. 13101 o výrobcích šetrných k životnímu prostředí.	Legal (8,5 × 14 palců), 500 listů/balík, krabice po 10 balících	HPE1420/Severní Amerika
Specifikace: Bělost 84, 75 g/m ² (20 liber), 30 % spotřebitelského odpadu.		
Fólie HP LaserJet	Letter (8,5 × 11 palců), 50 listů v krabici	92296T/Severní Amerika, asijské a tichomořské země/oblasti a Evropa
Určeny výhradně pro černobílé tiskárny HP LaserJet. Pro zřetelný, ostrý tisk textu a grafiky, jediné fólie určené a testované konkrétně pro černobílé tiskárny HP LaserJet.	A4 (210 × 297 mm), 50 listů v krabici	922296U/Asijské a tichomořské země/oblasti a Evropa
Technické údaje: tloušťka 4,3 mm.		

B Technické údaje

- [Rozměry](#)
- [Elektrické údaje](#)
- [Akustické technické údaje](#)
- [Provozní prostředí](#)

Rozměry

Tabulka B-1 Rozměry produktu

Produkt	Výška	Hloubka	Šířka	Hmotnost ¹
HP LaserJet M4349x MFP	667 mm (26,3 palce)	483 mm (19 palců)	762 mm (30 palců)	52,4 kg (115,5 libry)
Volitelný podavač na 500 listů	122 mm (4,8 palce)	483 mm (19 palců)	559 mm (22 palců)	8,3 kg (18,3 liber)
Volitelná skříňka	440 mm (17,3 palce)	762 mm (30 palců)	825,5 mm (32,5 palce)	41,8 kg (92,2 libry)
Volitelný stohovač se sešíváčkou:				6,0 kg (13,2 libry)
Volitelná schránka se třemi přihrádkami				5,8 kg (12,8 libry)
Volitelný podavač obálek				2,5 kg (5,5 libry)
Volitelná jednotka pro oboustranný tisk				2,5 kg (5,5 libry)

¹ bez tiskové kazety

Tabulka B-2 Rozměry produktu se všemi dvířky a zásobníky úplně otevřenými

Produkt	Výška	Hloubka	Šířka
HP LaserJet M4349x MFP	101 cm (39,8 palce)	876 mm (34,5 palce)	142,2 cm (56 palců)

Elektrické údaje

⚠ **VAROVÁNÍ!** Požadavky na napájení závisí na podmínkách země/oblasti, kde se tiskárna prodává. Neměňte provozní napětí. Tiskárna by se mohla poškodit a přestala by platit záruka na produkt.

Tabulka B-3 Požadavky na napájení tiskárny HP LaserJet M4349x MFP

Technické údaje	Modely pro napětí 110 V	Modely pro napětí 230 V
Požadavky na napájení	110 až 127 V (10 %) 50/60 Hz (2 Hz)	220 až 240 V (10 %) 50/60 Hz (2 Hz)
Jmenovitý proud	10,0 A	4,5 A

Tabulka B-4 Spotřeba energie tiskárnami HP LaserJet M4349x MFP (průměrná hodnota, ve wattch)¹

Model produktu	Kopírování	Tisk ²	Pohotovostní režim	Úsporný režim	Vypnuto
HP LaserJet M4349x MFP	830 W	725 W ³	49 W	16 W	0,26 W

¹ Hodnoty se mohou změnit. Aktuální informace naleznete na stránce www.hp.com/support/ljm4349mfp.

² Uvedené hodnoty jsou nejvyššími naměřenými hodnotami při standardním napětí.

³ Rychlost tisku a kopírování je 45 stránek za minutu formátu Letter nebo 43 stránek za minutu formátu A4.

⁴ Výchozí doba přechodu z pohotovostního režimu do režimu spánku: 60 minut.

⁵ Doba přechodu z režimu spánku k zahájení tisku: méně než 18 sekund.

⁶ Tepelné ztráty v pohotovostní režimu: 167 BTU/hod.

Akustické technické údaje

Tabulka B-5 Úroveň hlasitosti a intenzita zvuku pro tiskárny HP LaserJet M4349x MFP¹

Stupeň hlučnosti	Podle ISO 9296
Tisk ²	L_{wAd} : 69 dB (A)
Kopírování	L_{wAd} : 72 dB (A)
Pohotovostní režim	L_{pAm} : Neslyšitelné
Úroveň hlučnosti	Podle ISO 9296
Tisk ²	L_{pAm} : 54 dB (A)
Kopírování	L_{pAm} : 56 dB (A)
Pohotovostní režim	L_{pAm} : Neslyšitelné

¹ Hodnoty se mohou změnit. Aktuální informace naleznete na stránce www.hp.com/support/ljm4349mfp.

² Rychlost je 43 stránek za minutu formátu A4

³ Testovaná konfigurace: Základní model, jednostranný tisk na papír formátu A4.

Provozní prostředí

Tabulka B-6 Nezbytné podmínky

Provozní podmínky	Tisk	Uskladnění / pohotovostní stav
Teplota (tiskárna a tisková kazeta)	15 až 32,5 °C (59 až 89 °F)	-20 až 40 °C (-4 až 104 °F)
Relativní vlhkost	10 až 80 %	10 až 90 %

C Informace o předpisech


Tato část obsahuje následující informace o předpisech:

- [Předpisy FCC](#)
- [Ekologické vlastnosti výrobku](#)
- [Prohlášení o telekomunikacích](#)
- [Prohlášení o shodě](#)
- [Prohlášení o bezpečnosti](#)

Předpisy FCC

Toto zařízení bylo testováno podle požadavků na digitální zařízení třídy B, jejichž limity splňuje v rámci části 15 předpisů FCC. Tyto limity zabezpečují odpovídající ochranu před škodlivým rušením při umístění uvnitř budov. Toto zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat energii v pásmu rádiových vln. Pokud toto zařízení není instalováno a užíváno v souladu s pokyny, může být příčinou nežádoucího rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že rušení nenastane v případě konkrétní instalace. Způsobuje-li toto zařízení nežádoucí rušení rádiového a televizního příjmu, což lze určit zapnutím nebo vypnutím zařízení, doporučujeme uživateli, aby se pokusil napravit rušení pomocí jednoho nebo více následujících kroků:

- přesměrování nebo přemístění přijímací antény,
- zvětšení vzdálenosti mezi zařízením a přijímačem,
- zapojení zařízení do zásuvky jiného elektrického okruhu, než ve kterém je zapojen přijímač,
- konzultace s prodejcem nebo kvalifikovaným technikem rádiových a televizních přijímačů.

 **POZNÁMKA:** Jakékoli změny nebo úpravy tiskárny, které nejsou výslovně povoleny společností Hewlett-Packard, mohou mít za následek neplatnost oprávnění uživatele provozovat toto zařízení.

Podle omezení třídy B části 15 pravidel FCC je pro přenos dat vyžadováno použití stíněného kabelu.

Ekologické vlastnosti výrobku

Ochrana životního prostředí

Společnost Hewlett-Packard se zavázala vyrábět produkty vykazující vysokou kvalitu také ve vztahu k životnímu prostředí. Tento produkt byl navržen s několika atributy, které minimalizují jeho negativní dopad na životní prostředí.

Vytváření ozonu

Tento produkt nevytváří žádné podstatnější množství ozonu (O₃).

Spotřeba energie

V pohotovostním režimu a v režimu spánku podstatně klesá spotřeba elektrické energie. Šetří se tím přírodní zdroje a náklady, aniž by se snížil vysoký výkon tohoto produktu. Tento produkt je v souladu s programem ENERGY STAR® (verze 3.0). Jedná se o dobrovolný program pro podporu vývoje energeticky efektivních kancelářských produktů.



ENERGY STAR® a značka ENERGY STAR® jsou ochranné známky registrované v USA. Jako účastník programu ENERGY STAR prohlašuje společnost Hewlett-Packard, že tento výrobek splňuje pravidla ENERGY STAR pro energetickou hospodárnost. Další informace naleznete na adrese www.energystar.gov.

Spotřeba toneru

V ekonomickém režimu se používá podstatně méně toneru, což může vést k prodloužení životnosti tiskových kazet.

Spotřeba papíru

Funkce ručního/volitelného automatického oboustranného tisku tohoto produktu (oboustranný tisk viz část [Použití automatického oboustranného tisku na stránce 107](#) (Windows) nebo [Použití automatického oboustranného tisku na stránce 111](#) (Mac)) a schopnost tisknout více stránek na jednu stranu média mohou snížit spotřebu papíru a omezit vyplývající požadavky na přírodní zdroje.

Plasty

Plastové díly s hmotností vyšší než 25 gramů jsou označeny podle mezinárodních norem, což usnadňuje identifikaci plastů pro účely recyklace po uplynutí životnosti produktu.

Spotřební materiál HP LaserJet

Prázdné tiskové kazety HP LaserJet lze snadno a bezplatně vrátit a recyklovat prostřednictvím recyklačního programu HP Planet Partners. Společnost HP se zavázala poskytovat moderní, vysoce kvalitní produkty a služby, které jsou šetrné k životnímu prostředí, počínaje konstrukcí a výrobou produktu až po jeho prodej, provoz a recyklaci. Zajistíme, že vrácené tiskové kazety HP LaserJet budou

řádně recyklovány, tzn. zpracovány tak, aby se znovu staly hodnotnými plastickými a kovovými materiály pro nové produkty a nezměnily se v milióny tun odpadu na skládkách. Tento zásobník je recyklován a použit v nových materiálech, proto jej neobdržíte zpět. Pokud se účastníte recyklačního programu HP Planet Partners, budou vaše prázdné tiskové kazety HP LaserJet odpovědně recyklovány. Děkujeme, že jste zodpovědní k životnímu prostředí!

V mnoha zemích/oblastech může být tiskový spotřební materiál pro tento produkt (například tiskové kazety) navrácen společnosti HP, a to v rámci programu sběru a ekologické recyklace tiskových kazet. Tento snadno použitelný a bezplatný program pro zpětné odebrání spotřebního materiálu je dostupný ve více než 35 zemích/oblastech. Každé nové balení tiskové kazety HP LaserJet a spotřebního materiálu obsahuje vícejazyčné informace o tomto programu a příslušné pokyny.

Informace o programu společnosti HP pro vrácení a recyklaci tiskového spotřebního materiálu

Společnost HP nabízí od roku 1992 možnost bezplatného vrácení a recyklace spotřebního materiálu HP LaserJet. V roce 2004 byl recyklační program HP Planet Partners pro spotřební materiál LaserJet dostupný v 85 % světového trhu, kde je spotřební materiál HP LaserJet prodáván. Součástí pokynů jsou u většiny balení tiskových kazet HP LaserJet štítky s předplaceným poštovním a vyplněnou adresou. Štítky a velké krabice jsou také dostupné prostřednictvím webových stránek: www.hp.com/recycle.

Štítek použijte pouze pro vrácení prázdných originálních tiskových kazet HP LaserJet. Nepoužívejte tento štítek pro kazety od jiných výrobců než HP, pro znovu naplněné nebo repasované kazety nebo pro kazety, které vracíte na základě záruky. Tiskový spotřební materiál nebo jiné objekty odeslané omylem v rámci recyklačního programu HP Planet Partners nelze vrátit.

V roce 2004 bylo prostřednictvím programu pro recyklaci spotřebního materiálu HP Planet Partners recyklováno celkem více než 10 milionů tiskových kazet HP LaserJet. Toto číslo představuje 5 900 tun materiálu, který neskončil na skládkách. V celém světě společnost HP recyklovala v roce 2004 průměrně 59 % hmotnosti tiskových kazet, složených především z plastů a kovů. Plasty a kovy se používají k výrobě nových produktů, jako jsou produkty společnosti HP, plastové zásobníky a cívky. Zbývající materiál je likvidován způsobem šetrným k životnímu prostředí.

- **Vrácení kazet a spotřebních materiálů v USA.** Z důvodu lepší ochrany životního prostředí podporuje společnost HP hromadné vrácení použitých kazet a spotřebního materiálu. Zabalte společně dvě nebo více kazet a použijte jeden předplacený štítek UPS s předtištěnou adresou, který je součástí balení. Další informace získáte v USA na telefonním čísle 1-800-340-2445 nebo na webových stránkách společnosti HP na adrese www.hp.com/recycle.
- **Vrácení kazet a spotřebních materiálů v jiných zemích/oblastech než USA.** Zákazníci v jiných zemích/oblastech než USA naleznou další informace, které souvisejí s dostupností programu společnosti HP pro vrácení a recyklaci tiskového spotřebního materiálu, na webových stránkách www.hp.com/recycle.

Papír

V tomto produktu můžete používat recyklovaný papír, pokud tento papír splňuje podmínky uvedené v příručce *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Tento produkt je vhodný pro použití recyklovaného papíru podle normy EN12281:2002.

Omezení materiálu

Tento produkt společnosti HP obsahuje rtuť v zářivce skeneru nebo displeje ovládacího panelu s kapalnými krystaly, která může po ukončení životnosti vyžadovat zvláštní zacházení.

Tento produkt společnosti HP obsahuje baterii, která může vyžadovat zvláštní zacházení po skončení životnosti. Baterie obsažené v tomto produktu nebo dodávané společností Hewlett-Packard pro tento produkt mají následující vlastnosti:

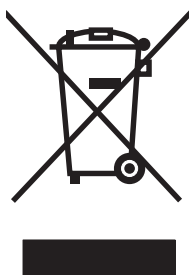
Zařízení HP LaserJet M4349x	
Typ	Uhlíková monofluoridová lithiová baterie BR1632
Hmotnost	1,5 g
Umístění	Na desce formátoru
Vyměnitelná uživatelem	Ne



廢電池請回收

Informace o recyklaci naleznete na adrese www.hp.com/recycle nebo získáte u místních úřadů nebo na webové stránce sdružení Electronics Industries Alliance na adrese: www.eiae.org.

Likvidace odpadů původci odpadů v domácnostech Evropské unie



Tento symbol na produktu nebo na jeho obalu označuje výrobek, který nesmí být ukládán spolu s ostatním komunálním odpadem. Jako původci odpadního zařízení jste odpovědní za jeho likvidaci, tzn. předání tohoto odpadu k recyklaci na k tomu určené sběrné místo pro elektrická a elektronická zařízení. Tříděný sběr a recyklace odpadu po skončení životnosti zařízení pomáhá šetřit přírodní zdroje a zajistí recyklaci odpadu způsobem šetrným k lidskému zdraví a životnímu prostředí. Další informace o sběrných místech odpadních zařízení určených k recyklaci získáte na příslušném městském nebo obecním úřadě, u společnosti zajišťující sběr komunálního odpadu nebo v obchodě, kde jste zařízení zakoupili.

Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet)

Bezpečnostní listy MSDS (Material Safety Data Sheet) pro spotřební materiál obsahující chemické látky (například toner) můžete získat na webových stránkách společnosti HP na adrese www.hp.com/go/msds nebo www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Další informace

Informace o otázkách ochrany životního prostředí naleznete v těchto dokumentech:

- dokumentu o ekologickém profilu tohoto produktu a mnoha dalších příbuzných produktů společnosti HP,
- závazku společnosti HP chránit životní prostředí,
- systému ekologické správy společnosti HP,
- programu společnosti Hewlett-Packard pro navrácení a recyklaci výrobků po uplynutí doby životnosti,
- bezpečnostním listu MSDS (Material Safety Data Sheet).

Navštivte webovou stránku www.hp.com/go/environment nebo www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Prohlášení o telekomunikacích

Modely HP LaserJet M4349x jsou dodávány s nainstalovanou analogovou faxovou jednotkou HP LaserJet Analog Fax Accessory 300, která zajišťuje komunikaci s veřejnou telefonní sítí a umožňuje tak použití funkce faxu. Všechny informace o schválení předpisů a poznámky k předpisům, které se týkají použití funkce faxu a tohoto zařízení naleznete v příručce *Uživatelská příručka k analogové faxové jednotce HP LaserJet Analog Fax Accessory 300*.

Prohlášení o shodě

Prohlášení o shodě

podle norem ISO/IEC Guide 22 a EN 45014

Název výrobce: Hewlett-Packard Company
Prohlášení o shodě č.: BOISB-0407-01-Rel. 6
Adresa výrobce: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

prohlašuje, že produkt

Název produktu: HP LaserJet M4345/M4349 MFP Series
Předepsané číslo modelu³⁾: BOISB-0407-00 a BOISB-0407-01

Provedení produktu: Včetně: Q5691A, Q5692A, Q5968A, BOISB-0308-00³⁾
VŠECHNA

Kazety s tonerem: Q5945A, CE267C


odpovídá následujícím specifikacím výrobků:

Bezpečnost: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (Class 1 Laser/LED Product)
GB4943-2001

EMC: CISPR 22:2005/EN 55022:2006 -- Třída B¹⁾
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:1995 +A1
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC Title 47 CFR, Part 15 Class B²⁾ / ICES-003, Issue 4
GB9254-1998, GB17625.1-2003

Telecom:⁴⁾ TBR-21:1998; EG 201 121:1998

Doplňkové informace:

Uvedený výrobek splňuje požadavky směrnic R&TTE 1999/5/EC Annex II, EMC 2004/108/EC a směrnice pro nízkonapěťová zařízení 2006/95/EC a je označen příslušným symbolem CE .

1) Výrobek byl testován s osobními počítači Hewlett-Packard s typickou systémovou konfigurací.

3) z důvodů zákonných nařízení bylo tomuto výrobku přiřazeno Předpisové modelové číslo. Nezaměňujte toto číslo s marketingovými názvy nebo čísly produktu.

3) Všechna světová modulární schválení analogové faxové jednotky, která společnost Hewlett-Packard získala pod předpisovým modelovým číslem BOISB-0601-02, obsahují modul Multi-Tech Systems MT5634SMI Socket Modem Module.

4) Telekomunikační standardy a vyhovění směrnici R&TTE Directive se vztahují na zařízení BOISB-0407-01.

Boise, Idaho , USA

Březen 2009

Pouze dotazy týkající se předpisů:

Kontakt pro Evropu: Vaše místní kancelář prodeje a služeb Hewlett-Packard nebo Hewlett-Packard GmbH, Department HQTRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Německo, (FAX: +49-7031-14-3143) www.hp.com/go/certificates

Kontakt pro USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, (telefon: 208-396-6000)

Prohlášení o bezpečnosti

Bezpečnost laseru

Úřad Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration zavedl předpisy pro laserové produkty vyrobené od 1. srpna 1976. Plnění je povinné pro výrobky prodávané v USA. Zařízení je uznáno jako laserový výrobek „Třídy 1“ v souladu se standardem U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard podle nařízení Radiation Control for Health and Safety Act z roku 1968. Protože záření vydávané uvnitř zařízení je zcela zachyceno ochrannými plášti a vnějšími kryty, laserový paprsek nemůže uniknout během žádné fáze běžných operací prováděných uživatelem.

△ **VAROVÁNÍ!** Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které jsou odlišné od postupů uvedených v této uživatelské příručce, může vést k vystavení vlivu nebezpečného záření.

Kanadské předpisy DOC

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

Prohlášení VCCI (Japonsko)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Prohlášení o napájecím kabelu (Japonsko)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Prohlášení EMC (Korea)

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	--

Prohlášení o laseru pro Finsko

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparatus

HP LaserJet M4349x, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M4349x - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laseriodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

D Práce s paměťovými kartami a kartami tiskového serveru


Tato část vysvětluje možnosti paměti tiskárny a popisuje postup pro její rozšíření.

- [Přehled](#)
- [Rozšíření paměti tiskárny](#)
- [Kontrola instalace modulu DIMM](#)
- [Uložení prostředků \(trvalých prostředků\)](#)
- [Aktivace paměti v systému Windows](#)
- [Používání karet tiskového serveru HP Jetdirect](#)


Přehled

Paměť lze rozšířit výměnou paměťového modulu DIMM. Paměťové moduly DIMM jsou dostupné ve verzích 32, 48, 64, 128 a 512 MB.

Informace o objednání naleznete v části [Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 234](#).

 **POZNÁMKA:** S tiskárnou nejsou kompatibilní paměťové moduly SIMM (Single Inline Memory Module), které byly používány předchozími typy tiskáren.

Tiskárna obsahuje také jeden slot EIO pro rozšíření možností připojení tiskárny do sítě. Slot EIO může být použit pro rozšíření tiskárny o doplňkové připojení k síti, jako je například bezdrátový tiskový server, síťová karta nebo karta připojení přes sériový port nebo port AppleTalk.

 **POZNÁMKA:** Multifunkční tiskárny HP LaserJet M4349x jsou dodávány s již nainstalovaným síťovým zařízením. Slot EIO lze použít k poskytování dalších síťových funkcí kromě těch, které jsou již integrovány v tiskárně.

Chcete-li zjistit velikost paměti nainstalované v tiskárně nebo co je nainstalováno ve slotech EIO, vytiskněte konfigurační stránku. Další informace naleznete v části [Používání informačních stránek na stránce 146](#).

Rozšíření paměti tiskárny

Paměť tiskárny je vhodné rozšířit, pokud často tisknete složitou grafiku, dokumenty ve formátu PostScript (PS) nebo používáte velké množství zaváděných písem. Díky rozšířené paměti lze také pružněji využívat možností uchování úlohy, jako např. rychlé kopírování.

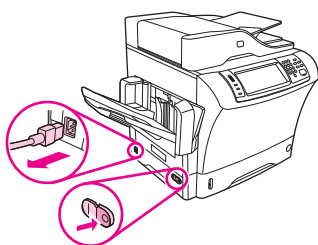
Instalace paměťového modulu do tiskárny

- △ **UPOZORNĚNÍ:** Statická elektřina může moduly DIMM poškodit. Při manipulaci s paměťovými moduly DIMM používejte antistatický náramek nebo se průběžně dotýkejte antistatického obalu modulu a následně některé kovové součásti tiskárny.

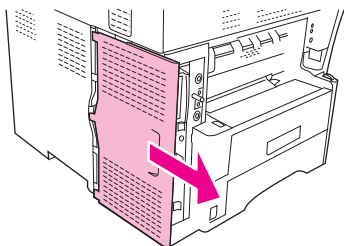
Multifunkční tiskárny HP LaserJet M4349x jsou dodávány s jedním slotem pro paměti DIMM. V případě potřeby můžete modul DIMM nainstalovaný v tomto slotu nahradit paměťovým modulem DIMM s větším množstvím paměti.

Pokud jste tak ještě neučinili, vytiskněte před rozšířením paměti konfigurační stránku, na které zjistíte velikost paměti nainstalované v tiskárně. Další informace naleznete v části [Používání informačních stránek na stránce 146](#).

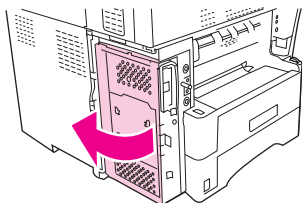
1. Po vytisknutí konfigurační stránky vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel.



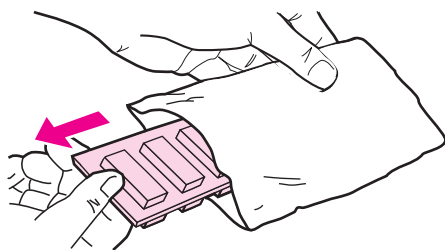
2. Odpojte všechny kabely rozhraní.
3. Na zadní straně zařízení sejměte boční kryt tak, že umístíte prsty do vroubkované oblasti a kryt odsunete.



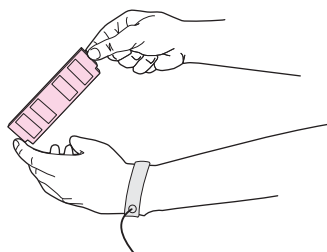
4. Dvířka skříně formátovače otevřete uchopením kovového výstupku a odsunutím dvířek.



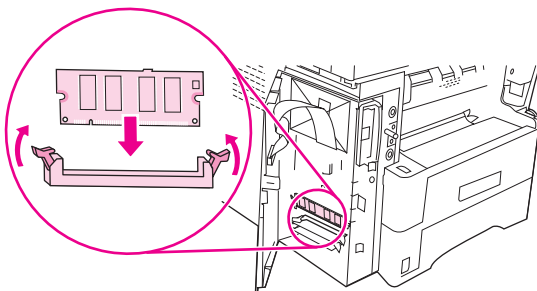
5. Vyjměte modul DIMM z antistatického obalu.



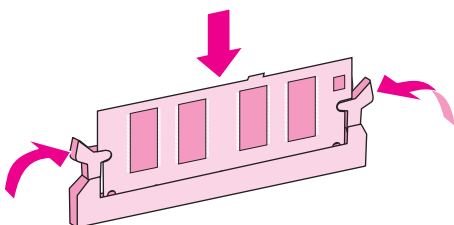
- △ **UPOZORNĚNÍ:** Před manipulací s moduly DIMM si vždy připeňte antistatický náramek nebo se průběžně dotýkejte antistatického obalu modulu. Snížíte tím možnost poškození modulu statickou elektřinou.



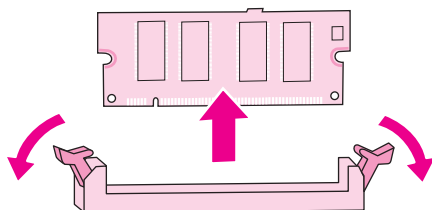
6. Modul DIMM uchopte za okraje a zarovnejte zářezy na modulu DIMM se slotem DIMM. (Zkontrolujte, zda jsou otevřeny západky na obou stranách slotu DIMM.)



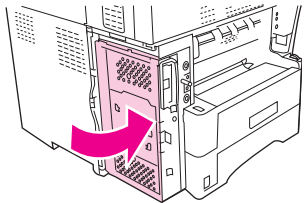
7. Silně zatlačte modul DIMM přímo do slotu. Zkontrolujte, zda západky na obou stranách slotu DIMM zaklaply na své místo.



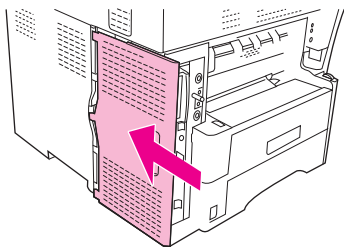
- 📄 **POZNÁMKA:** Chcete-li modul DIMM vyjmout, nejprve uvolněte zámk.



8. Zavřete dvířka skříně formátovače.

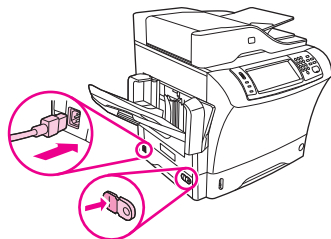


9. Vraťte zpět kryt formátovače.



10. Znovu připojte kabely rozhraní.

11. Znovu připojte napájecí kabel a zapněte zařízení.




Kontrola instalace modulu DIMM

Po nainstalování modulu DIMM zkontrolujte, zda byla instalace úspěšná.

Postup pro ověření úspěšnosti instalace modulu DIMM

1. Zapněte tiskárnu. Přesvědčte se, že poté, co tiskárna dokončila spouštěcí sekvenci, svítí kontrolka Připraveno. Pokud se objeví chybová zpráva, pravděpodobně byl modul DIMM špatně nainstalován. Další informace naleznete v části [Používání informačních stránek na stránce 146](#).
2. Vytiskněte konfigurační stránku (viz [Používání informačních stránek na stránce 146](#)).
3. Na konfigurační stránce zkontrolujte část věnovanou paměti a porovnejte ji s konfigurační stránkou vytisknutou před instalací paměťového modulu. Jestliže se velikost nainstalované paměti nezměnila, pravděpodobně byla paměť DIMM nesprávně nainstalována nebo je vadná. Opakujte postup instalace. V případě potřeby nainstalujte jiný modul DIMM.


 **POZNÁMKA:** Pokud jste nainstalovali jazyk tiskárny, zkontrolujte část „Nainstalované jazyky tiskárny a možnosti“ na konfigurační stránce. V této části by měl být uveden nový jazyk tiskárny.

Uložení prostředků (trvalých prostředků)

Nástroje nebo úlohy stažené do zařízení někdy obsahují prostředky (např. písma, makra nebo vzory). Prostředky interně označené jako trvalé zůstávají v paměti zařízení až do vypnutí napájení zařízení.

Následující pokyny pomohou při použití možností jazyka PDL pro označení prostředku jako trvalého. Technické podrobnosti jsou uvedeny u příslušného odkazu na PDL v informacích o jazycích PCL nebo PS.

- Prostředky označujte jako trvalé, pouze pokud je to naprosto nezbytné. Zůstanou totiž v paměti po celou dobu až do vypnutí zařízení.
- Trvalé prostředky odešlete do zařízení pouze na začátku tiskové úlohy, a ne v průběhu tisku.

 **POZNÁMKA:** Nadměrné používání trvalých prostředků nebo jejich zavádění v průběhu tisku může ovlivnit výkonnost zařízení nebo jeho schopnost tisknout složité stránky.

Aktivace paměti v systému Windows

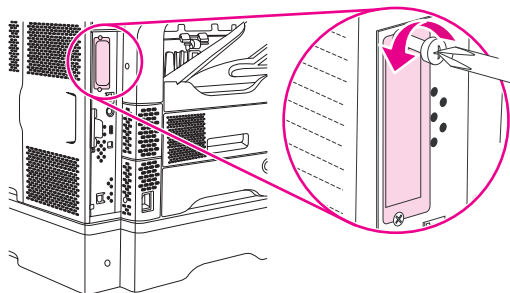
1. V nabídce **Start** přejděte na položku **Nastavení** a klikněte na položku **Tiskárny** nebo **Tiskárny a faxy**.
2. Vyberte tuto tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**.
3. Na kartě **Konfigurace** klikněte na tlačítko **Další**.
4. V poli **Paměť celkem** zadejte nebo vyberte celkovou velikost paměti, která je nyní instalována.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.
6. Přejděte k části [Kontrola instalace modulu DIMM na stránce 260](#).

Používání karet tiskového serveru HP Jetdirect

Podle těchto pokynů nainstalujte nebo vyjměte kartu EIO.

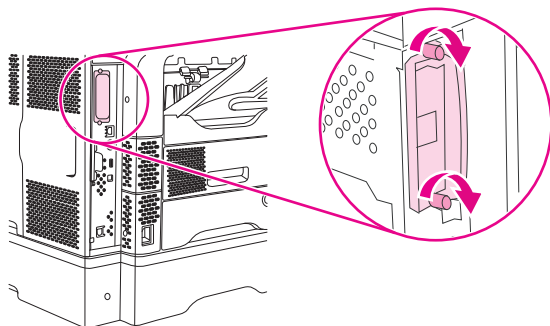
Instalace karty tiskového serveru HP Jetdirect

1. Vypněte zařízení.
2. Odšroubujte příslušné dva šrouby a sejměte krycí destičku ze slotu EIO na zadní straně zařízení.

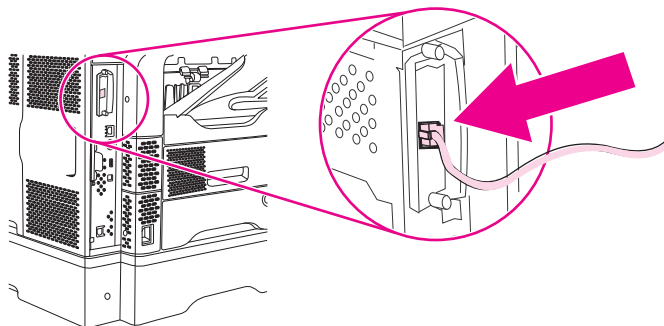


POZNÁMKA: Šrouby ani krycí destičku nevyhazujte. Uschovejte je pro případ, že kartu EIO vyjmete.

3. Do patice EIO nainstalujte kartu EIO a upevněte ji šrouby.



4. Do karty EIO připojte síťový kabel.



5. Zapněte zařízení a vtištěním konfigurační stránky zkontrolujte, zda je nové zařízení EIO rozpoznáno. Další informace naleznete v části [Používání informačních stránek na stránce 146](#).

POZNÁMKA: Při tisku stránky konfigurace se také vytiskne stránka konfigurace tiskového serveru HP JetDirect, která obsahuje informace o konfiguraci a stavu.

Odebrání karty tiskového serveru HP Jetdirect

1. Vypněte zařízení.
2. Odpojte síťový kabel od karty EIO.
3. Povolte příslušné dva šrouby z karty EIO a vyjměte kartu ze slotu EIO.
4. Umístěte krycí destičku z patice EIO na zadní stranu zařízení. Upevněte ji dvěma šrouby.
5. Zapněte zařízení.

Rejstřík

A

ADF

- kapacita 5
- podporované velikosti 131

adresa IP

- Macintosh, řešení problémů 227

adresáře, elektronická pošta

- mazání 54

adresáře, e-mail

- chyby serveru LDAP 183
- odstranění adres 134
- přidání adres 133
- seznamy příjemců, vytváření 133

adresáře, e-mail

- funkce automatického dokončování 132
- podpora LDAP 128

adresáře, e-mailové

- seznam příjemců 133

adresa zařízení

- Macintosh, řešení problémů 227

aktualizace firmwaru, Macintosh 153

Alternativní režim hlavičkového papíru 84

automatická konfigurace, ovladače 12

automatický podavač dokumentů sada pro údržbu 236 technické údaje médií 75

B

baterie obsažené 248

Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet) 249

bílé čáry nebo skvrny, řešení problémů 213

bílé nebo vybledlé pruhy 218

bledá místa, řešení problémů 209

blokové faxy, tisk seznamu 147

brány

- chybové zprávy 180
- konfigurace 128
- nalezení 129
- nastavení 128
- ověření adres 225
- testování 129

brány SMTP

- chybové zprávy 180

C

cesta automatického oboustranného tisku kopírování dokumentů 120

Č

čáry, řešení problémů kopie 219

čas, nastavení 28

Čas/plánování, nabídka ovládacího panelu 28

čas probuzení, nastavení 28

čísla dílů

- kabely 236
- karty EIO 236
- média, HP 236
- paměť 236
- sada pro údržbu 236
- tiskové kazety 235
- zásobníky 235

čištění

- informace o 158
- mechanismus podavače dokumentů 157
- podložka víka 157

povrch 156

pracovní plocha skeneru 156 válce podavače dokumentů 158

D

datum, nastavení 28

deformované znaky, řešení problémů 211

děrovaný papír

- tisk na 84

diagnostika

- sítě 35

digitální faxování 143

digitální odesílání

- adresáře 133
- chybové zprávy 180, 181, 182, 183

informace o 127, 131

nabídka Nastavení 41

nastavení e-mailu 128

nastavení na ovládacím panelu 130

nastavení úlohy 135

odesílání dokumentů 131

ověření adres bran 225

podpora LDAP 128

podpora SMTP 128

seznam příjemců 133

sled prací 137

složky 136

vkládání dokumentů 131

disk

- instalace 263

- odebrání 264

- sloty EIO 256

docházejí svorky 184

dpi, nastavení 153

- dráha papíru
 - testování 202
 - vyčištění 157
- duplexní jednotka
 - řešení problémů 172
 - tisk prostřednictvím 111
- duplexní tisk
 - řešení problémů 172
- E**
- elektrické technické údaje 241
- e-mail
 - adresáře 133
 - chybové zprávy 180, 181, 182, 183
 - chyby protokolu LDAP 183
 - informace o 127, 131
 - nastavení 128
 - nastavení úlohy 135
 - odesílání dokumentů 131
- e-mail
 - adresáře 133
 - funkce automatického dokončování 132
 - nastavení na ovládacím panelu 130
 - odesílání dokumentů 131
 - ověření adres bran 225
 - podpora LDAP 128
 - podpora SMTP 128
 - seznam příjemců 133
 - ukládání dokumentů 131
- energetické technické údaje 241
- Evropská unie, likvidace odpadů 249
- F**
- fax
 - instalace 140
- faxová jednotka
 - číslo dílu 9, 235
 - uživatelská příručka 139
- faxování, digitální 143
- faxové příslušenství
 - plánování tisku 29
- fax v síti LAN 143
- fax v systému Windows 2000 143
- faxový
 - odesílání, řešení potíží 222
- fixační jednotka
 - chybové zprávy 177
 - omotaný papír, chyby 182
 - uvíznutí, odstranění 197
- fixační jednotka, režimy 70
- fólie
 - HP, objednávání 238
 - specifikace 68
 - tisk 84
 - ukládání 77
- formát, média
 - neočekávané, chybová zpráva 177
 - specifikace schránky se 3 přihrádkami 74
 - specifikace stohovače 74
 - specifikace zásobníku 1 72
 - technické údaje automatického podavače dokumentů 75
 - technické údaje jednotky pro oboustranný tisk 73
 - technické údaje podavače obálek 74
 - technické údaje sešíváčky 75
 - technické údaje zásobníku na 500 listů 73
 - tisk malých nebo vlastních 86
- formáty, média
 - výběr zásobníků 88
- fotografie
 - kopírování 124
 - ukládání 131
- FTP, odeslání 137
- funkce Aktualizovat ovladače 12
- funkce připojení 5
- funkce zabezpečení 6
- G**
- grafický displej, ovládací panel 18
- gramáž, specifikace médií
 - schránka se 3 přihrádkami 74
 - stohovač 74
 - zásobník 1 72
- gramáž, technické údaje médií
 - automatický podavač dokumentů 75
 - jednotka pro oboustranný tisk 73
 - podavač obálek 74
- sešíváčka 75
- zásobník na 500 listů 73
- H**
- hlášení
 - číselný seznam 175
 - typy 174
- hlášení faxu, tisk 22, 147
- hlášení o faxovém volání 147
- hlavičkový papír
 - pokyny k používání 69
 - tisk na 84
- hodiny
 - chybová zpráva 175
- horká linka HP pro padělky 155
- horní kryt
 - uvíznutí, odstranění 188
- HP Printer Utility 153
- HP Printer Utility, Macintosh 14
- HP Web Jetadmin 14, 152
- hustota
 - nastavení 153
 - řešení problémů 207
- CH**
- Chyba obecné ochrany - Výjimka OE 226
- chybová hlášení
 - číselný seznam 175
 - typy 174
- chybové zprávy
 - abecední seznam 175
 - číselný seznam 175
 - uvíznutí 187
 - výstrahy elektronickou poštou 148, 153
- chybové zprávy ověřování přístupu 181
- chyby neplatných operací 226
- chyby NVRAM 179
- chyby Spool32 226
- chyby trvalé paměti 179
- chyby vnitřních hodin 175
- I**
- implementovaný webový server 14
- informační stránky 146
- instalace
 - fax 140

karty EIO 263
paměť (moduly DIMM) 257
instalační programy, Windows 15
internetový fax 143

J

jazyky, tiskárna 4
jazyky tiskárny 4
jednotka faxu
připojení telefonní linky 142
jednotka oboustranného tisku
nastavení systému
Macintosh 153
jednotka pro oboustranný tisk
číslo dílu 235
chybové zprávy 177, 180,
181, 185
technické údaje médií 73
typy médií, podporované 71
Jetadmin, HP Web 14
Jetadmin, nástroj HP Web 152

K

kalibrace skeneru 50, 161
Kanadské předpisy DOC 253
kapacita
ADF 5
automatický podavač
dokumentů 75
podavač obálek 74
sešíváčka 75
sešíváčka se stohovačem 5
schránka se 3 přihrádkami 5,
74
stohovač 74
výstupní přihrádky 5
zásobník 1 72
zásobník na 500 listů 73
karta Informace, implementovaný
webový server 150
karta Nastavení, implementovaný
webový server 151
karta Síť, implementovaný webový
server 151
kartón
tisk na 86
výstupní dráha 89
kartony
pokyny k používání 69

karty EIO
čísla dílů 236
chyby 180
instalace 263
odebrání 264
přetečení vyrovnávací
paměti 176
sloty 256
karty Ethernet 5
karty Ethernet, čísla dílů 236
kazety
nabídka Správa 30
neoriginální 155
originální HP 154
ověřování 155
recyklace 247
skladování 154
výměna 154
kazety, sešití
prázdné, nastavení, zda přerušit
tisk nebo pokračovat 94
kazety, svorky
čísla dílů 235
dochází, chybová zpráva 184
uvíznutí 203
vkládání 94
kazety, tisk
chybové zprávy 181
kazety, tiskové
čísla dílů 235
uvíznutí, odstranění 188
kazety se svorkami
čísla dílů 235
dochází, chybová zpráva 184
prázdné, nastavení, zda
pokračovat nebo přerušit
tisk 94
uvíznutí 203
vkládání 94
kazy, řešení problémů 208, 214
klávesy ovládacího panelu
dotyková obrazovka 19
umístění 18
knihy
kopírování 124
kódy PIN, soukromé úlohy 97
kompletování kopií 123
konektor LAN 5
konfigurace USB 58

konfigurace V/V
konfigurace sítě 59
nastavení 31
konfigurace vstupu/výstupu 57
konfigurační stránka
nabídka Informace 22
tisk 146
kontrolka Data
umístění 18
kontrolka Pozor
umístění 18
kontrolka Připraveno
umístění 18
kontrolky
ovládací panel 18
kopírování
fotografie 124
funkce 4, 115
chybové zprávy 182
knihy 124
kompletování 123
kvalita, řešení problémů 218
méda, řešení problémů 219
oboustranné
dokumenty 120
procházení ovládacím
panelem 116
předcházení potížím 218
režim úlohy 125
řešení problémů 221
velikost, řešení problémů 221
více předloh 125
zrušení 126
kopírování obou stran 120
křídový papír 85
kvalita
kopie, zlepšení 218
kopírování, řešení
problémů 218
po uvíznutí 188
tisk, řešení problémů 205
kvalita obrazu
kopírování, řešení
problémů 218
tisk, řešení problémů 205
kvalita tisku
bílé body 214
bílé čáry 213
bledá místa 209
čáry 209

- deformované znaky 211
 - média 205
 - nepřichycený toner 210
 - opakované obrazy 215
 - opakující se vady 211
 - po uvíznutí 188
 - prostředí 205
 - rozmazaný 215
 - rozptýlené čáry 214
 - řešení problémů 205
 - skvrny 208
 - stopy pneumatik 213
 - světlý tisk 207
 - šedé pozadí 209
 - šmouhy toneru 210
 - uvíznutí, po 205
 - vady tisku obrázků 205
 - kvalita výstupu
 - kopírování, řešení problémů 218
 - po uvíznutí 188
 - tisk, řešení problémů 205
- L**
- LDAP servery
 - připojení 128
 - Legal, papír
 - oříznuté okraje 231
 - lepící štítky. Viz štítky
 - likvidace, konec životnosti 248
 - likvidace na konci životnosti 248
 - Linux, ovladače 230
- M**
- Macintosh
 - karta USB, řešení problémů 228
 - nastavení AppleTalk 34
 - nastavení ovladače 13, 110
 - nástroj HP Printer Utility 153
 - odebrání softwaru 14
 - ovladače, řešení problémů 227
 - podporované operační systémy 11
 - podporované ovladače 11
 - řešení problémů 227
 - software 13
 - součásti softwaru 15
 - malý papír, tisk 87
 - mapa nabídek
 - nabídka Informace 22
 - tisk 146
 - maska podsítě 60
 - média
 - formát dokumentu, výběr 105
 - hlavičkový papír 69
 - HP, objednávání 236
 - karty 69
 - Legal, oříznuté okraje 231
 - malý 87
 - perforovaná 84
 - počet stránek na list 106, 111
 - podporované typy 71
 - pomačkaná 213
 - předtištěná 84
 - předtištěné formuláře 69
 - režimy fixační jednotky 70
 - řešení problémů 205, 219
 - řešení problémů, zásobníky 171
 - sešívání 92
 - silné 69
 - skladování 76
 - specifikace schránky se 3 přihrádkami 74
 - specifikace stohovače 74
 - specifikace zásobníku 1 72
 - technické údaje 64, 66
 - technické údaje automatického podavače dokumentů 75
 - technické údaje jednotky pro oboustranný tisk 73
 - technické údaje podavače obálek 74
 - technické údaje sešívačky 75
 - technické údaje zásobníku na 500 listů 73
 - vkládání 77
 - vlastní formát 105
 - vlastní formát, tisk 86
 - zkosená 212
 - zkroucená 212, 219
 - zkroucený 171
 - média HP, objednávání 236
 - médium
 - první stránka 106, 110
 - moduly DIMM
 - chybové zprávy 178
 - instalace 257
 - ověření instalace 260
 - moduly SIMM,
 - nekompatibilita 256
- N**
- nabídka Informace 22
 - nabídka Nastavení e-mailu 41
 - nabídka Nastavení faxu 39
 - nabídka Nastavení odesílání 41
 - nabídka Obnovení, ovládací panel 54
 - nabídka Počáteční nastavení 31
 - nabídka Správa 30
 - nabídky, ovládací panel
 - Informace 22
 - Nastavení e-mailu 41
 - Nastavení faxu 39
 - nepovolený přístup 182
 - nabídky ovládacího panelu
 - Čas/plánování 28
 - nabídka Nastavení 41
 - Obnovení 54
 - Počáteční nastavení 31
 - Servis 55
 - Správa 21, 30
 - napájení
 - technické údaje 241
 - nápověda, ovládací panel 20
 - nastavení
 - ovladače 13
 - priorita 12
 - předvolby ovladače (Macintosh) 110
 - rychlá nastavení (Windows) 104
 - nastavení časového limitu 31
 - nastavení funkce Bonjour 153
 - nastavení IPX/SPX 34
 - nastavení protokolu AppleTalk 34, 62
 - nastavení protokolu DLC/LLC 34
 - nastavení protokolu IPX/SPX 61
 - nastavení TCP/IP 31
 - nastavení úsporného režimu
 - technické údaje o napájení 241
 - nástroj HP Driver
 - Preconfiguration 12
 - nástroj HP Printer Utility 153

- nedostatek paměti 176, 181
 - nelze se připojit, kopírovat nebo odesílat 183
 - neočekávaný formát nebo typ, chybové zprávy 177
 - neoriginální spotřební materiál 155
 - nepřichycený toner, řešení problémů 210
 - nereaguje, řešení problémů 173
 - nezafixovaný toner, řešení problémů 188
 - n stránek na list 106, 111
- O**
- obálky
 - okraje 68, 82
 - prohnuté, řešení problémů 213
 - skladování 68, 76
 - technické údaje 67, 72
 - vkládání 77
 - obě strany, kopírování 120
 - obě strany, tisk
 - chybové zprávy 177, 180, 181, 185
 - nastavení systému Macintosh 153
 - obě strany, tisk na
 - vkládání papíru 111
 - objednávání
 - čísla dílů 235
 - média, HP 236
 - spotřební materiál a příslušenství 234
 - oboustranné kopírování 120
 - oboustranný tisk
 - chybové zprávy 177, 180, 181, 185
 - kopírování dokumentů 120
 - nastavení systému Macintosh 153
 - řešení problémů 172
 - vkládání papíru 111
 - obrácené pořadí stránek 89
 - obrazová kvalita
 - kopie, zlepšení 218
 - odebrání softwaru Macintosh 14
 - odemknutí příslušenství 9
 - odesílání do e-mailu
 - chybové zprávy 182
 - nastavení úlohy 135
 - odesílání do e-mailu
 - adresáře 133
 - nastavení 130
 - odesílání dokumentů 131
 - ověření adres bran 225
 - podpora LDAP 128
 - podpora SMTP 128
 - seznam příjemců 133
 - vkládání dokumentů 131
 - odesílání faxů
 - řešení potíží 222
 - odeslání do e-mailu
 - adresáře 133
 - chybové zprávy 180, 181, 183
 - informace o 127, 128, 131
 - odesílání dokumentů 131
 - Odeslání do složky 136
 - Odeslat do sledu prací 137
 - odinstalace softwaru Macintosh 14
 - odstraňování potíží
 - chybové zprávy, číselný seznam 175
 - kontrolní seznam 164
 - rychlost 164
 - Ohleduplnost k životnímu prostředí 247
 - okraje
 - papír Legal, řešení problémů 231
 - okraje, obálky 68, 82
 - omezení materiálu 248
 - online nápověda, ovládací panel 20
 - opakování obrazů, řešení problémů 215
 - opakování vad, řešení problémů 211
 - opakování závad, řešení problémů 215
 - otevřená výstupní dráha, chybová zpráva 184
 - otevřený zásobník, chybové zprávy 184
 - ověření adres bran 225
 - ovládací panel
 - čisticí stránka, tisk 157
 - dotyková obrazovka tlačítka 19
 - hlášení, číselný seznam 175
 - hlášení, typy 174
 - kontrolky 18
 - nabídka Čas/plánování 28
 - nabídka Informace 22
 - nabídka Nastavení e-mailu 41
 - nabídka Nastavení faxu 39
 - nabídka Nastavení odesílání 41
 - nabídka Obnovení 54
 - nabídka Počáteční nastavení 31
 - nabídka Servis 55
 - nabídka Správa 21, 30
 - nápověda 20
 - nastavení 12
 - nepovolený přístup 182
 - obrazovka e-mailu 130
 - obrazovka kopírování 116
 - tlačítka 18
 - úvodní obrazovka 18
 - zprávy, abecední seznam 175
 - zprávy, číselný seznam 175
 - zprávy o uvíznutí 187
 - ovladače
 - Aktualizace 12
 - Macintosh, řešení problémů 227
 - nastavení 12, 13
 - nastavení Macintosh 110
 - nastavení Windows 104
 - podporované operační systémy 11
 - předkonfigurace 12
 - předvolby (Macintosh) 110
 - rychlá nastavení (Windows) 104
 - univerzální 12
 - ovladače PCL
 - podporované operační systémy 11
 - univerzální 12
 - ovladače pro Linux 11
 - ovladače tiskárny. Viz ovladače

- P**
- padělaný spotřební materiál 155
 - padělky, horká linka 155
 - paměť
 - automatická konfigurace 12
 - čísla dílů 236
 - chyby, spotřební materiál 175
 - instalace modulů DIMM 257
 - modul DIMM, chybové zprávy 178
 - nedostatek 176, 181
 - obsažená 13
 - ověření instalace 260
 - trvalá paměť, chybové zprávy 179
 - trvalé prostředky 261
 - paměti DIMM
 - čísla dílů 236
 - papír
 - formát dokumentu, výběr 105
 - HP, objednávání 236
 - křídový 85
 - Legal, oříznuté okraje 231
 - malý 87
 - perforovaný 84
 - počet stránek na list 106, 111
 - podporované typy 71
 - pomačkaný 213
 - první stránka 106, 110
 - předtištěný 84
 - režimy fixační jednotky 70
 - řešení problémů 205, 219
 - řešení problémů, zásobníky 171
 - sešívání 92
 - skladování 76
 - specifikace schránky se 3 přihrádkami 74
 - specifikace stohovače 74
 - specifikace zásobníku 1 72
 - technické údaje 64, 66
 - technické údaje automatického podavače dokumentů 75
 - technické údaje jednotky pro oboustranný tisk 73
 - technické údaje sešivačky 75
 - technické údaje zásobníku na 500 listů 73
 - ukládání 77
 - vlastní formát 105
 - vlastní formát, tisk 86
 - zkosený 212
 - zkroucený 171, 212, 219
 - papír vlastního formátu
 - nastavení ovladače 105
 - specifikace schránky se 3 přihrádkami 74
 - specifikace zásobníku 1 72
 - technické údaje zásobníku na 500 listů 73
 - tisk na 86
 - ukládání 77, 80
 - paralelní port
 - funkce 5
 - perforovaný papír
 - tisk na 84
 - pevný disk
 - čísla dílů 236
 - písma
 - obsahuje 4
 - řešení problémů 231
 - seznam, tisk 22, 147
 - soubory EPS, řešení problémů 228
 - trvalé prostředky 261
 - ukládání, Macintosh 153
 - písmo Courier, řešení problémů 231
 - počet stránek na list 106, 111
 - podavač dokumentů
 - čištění mechanismu 157
 - chybové zprávy 181
 - kopírování oboustranných dokumentů 120
 - uvíznutí, odstranění 200
 - uvíznutí, opakovaná 202
 - podavač obálek
 - čísla dílů 9, 235
 - chybové zprávy 181
 - specifikace 82
 - technické údaje obálek 74
 - typy médií, podporované 71
 - uvíznutí, odstranění 190
 - vložit média, chybová zpráva 184
 - podávání médií, problémy 220
 - podávání více listů najednou 220
 - podpora
 - Linux 230
 - podporované operační systémy 11
 - podržené úlohy 96
 - podstavec
 - čísla dílů 235
 - pohlednice 86
 - pokroucený papír, řešení problémů 219
 - pokřivené stránky 212
 - pomačkaný papír, řešení problémů 213
 - pomalá rychlost, řešení potíží příjem faxů 223
 - pomalý tisk, řešení problémů 172
 - port USB
 - řešení problémů, Macintosh 228
 - porty
 - řešení problémů, Macintosh 228
 - součástí dodávky 5
 - porty rozhraní
 - součástí dodávky 5
 - pořadí, stránka 89
 - PostScript
 - řešení problémů 231
 - použití jiného papíru/obálek 106
 - pozastavení požadavku na tisk 113
 - požadováno přihlášení
 - Novell 182
 - pracovní plocha
 - podporované velikosti 131
 - pracovní plocha skeneru
 - čištění 156
 - pracovní postup, odesílání do 137
 - pravý spotřební materiál 155
 - prázdné kopie, řešení problémů 221
 - prázdné stránky
 - řešení problémů 172
 - tisk 106
 - priorita, nastavení 12
 - problémy. Viz řešení problémů
 - problémy, řešení
 - problémy v systému Macintosh 227
 - prohlášení EMC pro Koreu 253
 - prohlášení o bezpečnosti 253

- prohlášení o bezpečnosti laseru 253
- prohlášení o laseru ve finštině 253
- Prohlášení o shodě 252
- prohlášení VCCI pro Japonsko 253
- prostředí pro tiskárnu
 - technické údaje 243
- prostředí pro zařízení řešení problémů 205
- protokol činnosti faxu 147
- Protokol činnosti faxu mazání 54
- provozní podmínky 243
- první stránka
 - použití jiného papíru 106, 110
 - prázdná 106
- předkonfigurace, ovladač 12
- předtištěné formuláře pokyny k používání 69
- předtištěný papír tisk na 84
- předvolby (Macintosh) 110
- přetečení vyrovnávací paměti, chyby 176
- příhrádka automatického podavače dokumentů výběr 89
- příhrádky
 - kapacity 5
 - plné, chybové zprávy 184
 - uvíznutí, odstranění 196
 - výběr 89
 - znovu připojit, chybová zpráva 185
- příhrádky, výstup papír je zkroucený, řešení problémů 171
- příjem
 - faxů, řešení potíží 223
- přímá dráha papíru 89
- připojení AUX 5
- příslušenství
 - čísla dílů 9, 235
 - objednávání 234
 - uzamknutí a odemknutí 9
- příslušenství EIO nastavení 31

- příslušenství pro oboustranný tisk číslo dílu 9

R

- recyklace 247
- REt (Technologie zlepšení rozlišení) 153
- režim spánku
 - nastavení 28, 30
- režim úlohy, kopírování 125
- rozlišení
 - nastavení 153
 - řešení problémů s kvalitou 205
- rozmazaný tisk, řešení problémů 215
- rychlá nastavení 104
- rychlé volby, tisk seznamu 147
- rychlost
 - odstraňování potíží 164
 - příjem faxů, řešení potíží 223
 - řešení problémů 172
- rychlost připojení, nastavení 39

Ř

- řešení potíží
 - hlášení, typy 174
 - hlášení na ovládacím panelu, číselné 175
 - chybové zprávy, abecední seznam 175
 - odesílání faxů 222
 - příjem faxů 223
 - výstrahy elektronickou poštou 148, 153
- řešení problému tlačítko Chyba, dotyková obrazovka ovládacího panelu 20
- řešení problémů
 - adresy bran 225
 - bílé body 214
 - bledá místa 209
 - čáry 209, 213
 - čáry na kopii 219
 - dráha papíru, test 202
 - kopírování 218, 221
 - kvalita kopírování 218
 - kvalita textu 211, 215
 - kvalita výstupu 205

- Linux 230
- média 205, 219
- oboustranný tisk 172
- opakované obrazy 215
- opakující se vady 211
- papír Legal 231
- písma 231
- pomačkaný papír 213
- pomalý tisk 172
- prázdné stránky 172
- problémy s jazykem PostScript 231
- problémy v systému Windows 226
- prostředí 205
- rozmazaný tisk 215
- rozptýlené čáry 214
- sítě 35
- skvrny 208
- soubory EPS 228
- stopy pneumatik 213
- světlý tisk 207
- šedé pozadí 209
- šmouhy toneru 210
- text 172
- tisk 173
- uvíznutí, opakovaná 202
- uvíznutí papíru, odstranění 187
- uvíznutí svorek 203
- vady tisku obrázků 205
- velikost kopie 221
- zásobníky 171
- zkosené stránky 212
- zkroucený papír 171, 212

S

- sada pro údržbu
 - číslo dílu 236
- sada pro údržbu tiskárny
 - číslo dílu 236
- sady, údržba
 - číslo dílu 236
- servery LDAP
 - chybové zprávy 183
 - ověření adres bran 225
- servery SMTP testování 129
- Servis, nabídka, ovládací panel 55

sestava účtovacích kódů, fax 147
 sešíváčka
 tisk do 92
 sešíváčka/stohovač
 znovu připojit, chybová zpráva 185
 sešíváčka se stohovačem
 číslo dílu 9
 kapacita 5
 specifikace médií 74
 typy médií, podporované 71
 sešívání dokumentů 92
 seznam příjemců 133
 seznam souborů, tisk 147
 schránka
 uvíznutí, odstranění 196
 schránka, 3 přihrádky
 čísla dílů 9
 kapacita 5
 specifikace médií 74
 typy médií, podporované 71
 schránka, se třemi přihrádkami
 výběr 89
 schránka se 3 přihrádkami
 číslo dílu 9
 kapacita 5
 specifikace médií 74
 typy médií, podporované 71
 schránka se třemi přihrádkami
 číslo dílu 235
 uvíznutí, odstranění 196
 výběr 89
 znovu připojit, chybová zpráva 185
 silný papír
 výstupní dráha 89
 síť
 adresa IP 59
 diagnostika 35
 funkce připojení 5
 konfigurace 59
 konfigurace adres bran 128
 maska podsítě 60
 nalezení brány SMTP 129
 nastavení IPX/SPX 34
 nastavení protokolu
 AppleTalk 34
 nastavení protokolu DLC/LLC 34
 nastavení systému
 Macintosh 153
 nastavení TCP/IP 31
 nástroj HP Web Jetadmin 152
 ověření adres bran 225
 parametry protokolů TCP/IP 59
 rychlost připojení,
 nastavení 39
 SMTP servery 128
 stránka s konfigurací protokolů,
 tisk 39
 testování nastavení
 SMTP 129
 tiskový server HP Jetdirect,
 chybové zprávy 180
 výchozí brána 60
 zabezpečení 35
 zakázání protokolů 61
 zakázání protokolu DLC/LLC 62
 Síťová složka, skenování do 136
 skener, čištění podložky víka 157
 skener, kalibrace 50, 161
 skener, pracovní plocha
 čištění 156
 skenování do e-mailu
 adresáře 133
 chybové zprávy 180, 181,
 182, 183
 informace o 127, 131
 nastavení 128
 nastavení úlohy 135
 odesílání dokumentů 131
 skenování do e-mailu
 adresáře 133
 nastavení na ovládacím
 panelu 130
 odesílání dokumentů 131
 ověření adres bran 225
 podpora LDAP 128
 podpora SMTP 128
 seznam příjemců 133
 vkládání dokumentů 131
 skenování do sledu prací 137
 skenování do složky 136
 skladování
 obálek 76
 obálky 68
 papír 76
 tiskové kazety 154
 skříň (stojan)
 uzamknutí a odemknutí 9
 skříňka/stojan
 číslo dílu 9
 skvrny, řešení problémů 208,
 214
 složky
 chybové zprávy 183
 odeslání do 136
 SMTP servery
 konfigurace adresy brány 128
 nalezení brány 129
 ověření adres bran 225
 připojení 128
 software
 HP Web Jetadmin 14
 implementovaný webový
 server 14
 Macintosh 13, 15
 nastavení 12
 nástroj HP Printer Utility 153
 odinstalace v systému
 Macintosh 14
 podporované operační
 systémy 11
 webové stránky 11
 Windows 15
 software tiskového systému 11
 soubory EPS, řešení
 problémů 228
 soubory PPD
 obsažené 13
 soubory PPD (PostScript Printer
 Description)
 obsažené 13
 soukromé úlohy 97
 specifikace
 fólie 68
 zvukové 242
 specifikace hluku 242
 specifikace teploty 243
 spotřební materiál
 čísla dílů 9, 235
 chyby paměti 175
 nabídka Obnovení 54
 nabídka Správa 30
 neoriginální 155
 objednávání 234

- ověřování 155
- padělek 155
- recyklace 247
- stav, prohlížení pomocí nástroje HP Printer Utility 153
- stav, zobrazení implementovaným webovým serverem 150
- stavová stránka, tisk 146
- výměna tiskových kazet 154
- výstrahy elektronickou poštou 148
- Správa, nabídka, ovládací panel 21
- standardní výstupní přihrádka kapacita 5
- uvíznutí, odstranění 196
- výběr 89
- znovu připojit, chybová zpráva 185
- stav
 - hlášení, typy 174
 - implementovaný webový server 150
 - nástroj HP Printer Utility, Macintosh 153
 - úvodní obrazovka, ovládací panel 18
 - výstrahy elektronickou poštou 148
- stažení softwaru 11
- stohovač se sešíváčkou číslo dílu 235
- papír, uvíznutí 196
- prázdné, nastavení, zda přerušit tisk nebo pokračovat 94
- příliš mnoho stránek, chybová zpráva 182
- technické údaje médií 75
- uvíznutí svorek 203
- ukládání svorek 94
- výběr 89
- stopy pneumatik, řešení problémů 213
- stránka konfigurace Macintosh 153
- stránka s konfigurací protokolů, tisk 39
- stránka využití, tisk 146
- stránky obálky 106, 110
- světlé kopie 219
- světlý tisk
 - řešení problémů 207
- svislé bílé nebo vybledlé pruhy 218
- Š**
 - šedé pozadí, řešení problémů 209
 - šmouhy, řešení problémů 219
 - šmouhy toneru, řešení problémů 210
- štítky
 - technické údaje 68
 - tisk 83
 - ukládání 77
- T**
 - tečky, řešení problémů 208, 214, 219
 - technická podpora Linux 230
 - technické údaje elektrické 241
 - obálky 67
 - papír 64, 66
 - provozní prostředí 243
 - štítky 68
 - technické údaje, média podavač obálek 74
 - technické údaje o napětí 241
 - Technologie zlepšení rozlišení (RET) 153
 - telefonní linka, připojení jednotky faxu 142
 - testy síť 35
 - text, řešení problémů
 - bledá místa 209
 - deformované znaky 211
 - rozmazání 219
 - rozmazaný 215
 - zkreslený 172
 - těžká média, pokyny k použití 69
 - těžký papír tisk na 86
 - tisk
 - výstupní přihrádka, výběr 89
 - tisk dokumentu na 105
 - tisk na obě strany
 - řešení problémů 172
 - ukládání papíru 111
 - tiskové kazety
 - čísla dílů 235
 - chybové zprávy 181
 - nabídka Správa 30
 - neoriginální 155
 - originální kazety HP 154
 - ověřování 155
 - recyklace 247
 - skladování 154
 - uvíznutí, odstranění 188
 - výměna 154
 - tiskový server HP Jetdirect
 - čísla dílů 236
 - chybové zprávy 180
 - instalace 263
 - konfigurace 62
 - nastavení 31
 - odebrání 264
 - tiskový server Jetdirect
 - čísla dílů 236
 - chybové zprávy 180
 - instalace 263
 - konfigurace 62
 - nastavení 31
 - odebrání 264
 - tlačítka ovládacího panelu
 - dotyková obrazovka 19
 - umístění 18
 - tlačítko Domů, dotyková obrazovka ovládacího panelu 19
 - tlačítko Chyba, dotyková obrazovka ovládacího panelu 20
 - tlačítko Nabídka 18
 - tlačítko Nápověda, dotyková obrazovka ovládacího panelu 20
 - tlačítko Reset 18
 - tlačítko Start 18
 - tlačítko Start, dotyková obrazovka ovládacího panelu 20
 - tlačítko Stav 18
 - tlačítko Upozornění, dotyková obrazovka ovládacího panelu 20
 - tlačítko Úsporný režim 18
 - tlačítko Zastavit 18

- tlačítko Zastavit, dotyková obrazovka ovládacího panelu 20
 - tmavé kopie 219
 - toner
 - nastavení hustoty 153
 - nepřichycený, řešení problémů 210
 - problémy s přilnavostí, řešení 219
 - šmouhy, řešení problémů 210
 - trvalé prostředky 261
 - tři přihrádky, schránka
 - číslo dílu 235
 - znovu připojit, chybová zpráva 185
 - typy, média
 - výběr zásobníků podle 88
 - typy písma
 - obsahuje 4
- U**
- uchování, úloha
 - ověření a podržení 96
 - uchování úlohy
 - přístup 96
 - uchovávání, úloha
 - funkce 96
 - rychlé kopírování 98
 - soukromá 97
 - uložená 99
 - ukládání, úloha
 - ověření a podržení 96
 - ukládání souborů, Macintosh 153
 - ukládání úloh
 - ověření a podržení 96
 - přístup 96
 - úlohy
 - nastavení systému Macintosh 153
 - úlohy, ukládání
 - přístup 96
 - úlohy, uložené
 - nastavení 30
 - úlohy ověření a podržení 96
 - uložené úlohy 99
 - uložení, úloha
 - funkce 96
 - rychlé kopírování 98
 - soukromá 97
 - uložená 99
 - uložení, úlohy
 - nastavení 30
 - uložení prostředku 261
 - uložení prostředků, paměť 261
 - uložení úlohy
 - funkce 96
 - rychlé kopírování 98
 - soukromá 97
 - uložená 99
 - úložiště, úloha
 - nastavení systému Macintosh 153
 - úložná skříň
 - uzamknutí a odemknutí 9
 - úložná skříňka
 - číslo dílu 9, 235
 - univerzální ovladač tiskárny 12
 - univerzální ovladač tiskárny HP 12
 - úprava měřítka dokumentů 105
 - uvíznut
 - obvyklé příčiny 186
 - uvíznutí
 - fixační jednotka 197
 - horní kryt 188
 - kvalita tisku, problémy 188
 - kvalita tisku po 205
 - oblast tiskové kazety 188
 - opakovaná, řešení problémů 202
 - ovládací panel, zprávy 187
 - podavač dokumentů 200
 - podavač obálek 190
 - schránka se třemi přihrádkami 196
 - stohovač se sešivačkou 196
 - svorky 203
 - výstrahy elektronickou poštou 148
 - výstupní přihrádka 196
 - zařízení pro oboustranný tisk 195
 - zásobník 1 192
 - zásobníky na 500 listů 193
 - uvíznutí papíru
 - obvyklá místa 187
 - úvodní obrazovka, ovládací panel 18
 - uzamknutí
 - příslušenství 9
 - úzký papír, tisk 87
- V**
- vady tisku obrázků, řešení problémů 205
 - válce
 - čištění podavače dokumentů 158
 - včetně písma TrueType 4
 - velikost kopie
 - řešení problémů 221
 - více stránek na list 106, 111
 - víceúčelový zásobník. Viz zásobník 1
 - víko, čištění 157
 - vkládání
 - dokumentů, podporované velikosti 131
 - fólie 84
 - chybové zprávy 184
 - křídový papír 85
 - neočekávaný formát nebo typ, chybová zpráva 177
 - papír vlastního formátu 87
 - podporované velikosti 131
 - předtištěný papír 84
 - skener, pracovní plocha 131
 - svorky 94
 - štítky 83
 - zásobník 1 77
 - zásobníky s kapacitou 500 listů 78
 - vlhkost
 - řešení problémů 205
 - technické údaje 243
 - vložit kazetu, chybová zpráva 181
 - vodoznaky 105
 - vstupní zásobníky. Viz zásobníky
 - vybraný jazyk není k dispozici 184
 - vyčištění
 - dráha papíru 157
 - výchozí nastavení
 - nabídka Obnovení 54
 - výměna
 - kazety se svorkami 94
 - výměna tiskových kazet 154

výrobek neobsahující rtuť 248
výstrahy, elektronická pošta 148, 153
výstrahy elektronickou poštou 148, 153
výstup lícem dolů 89
výstup lícem nahoru 89
výstupní kvalita
kopie, zlepšení 218
výstupní přihrádka podavače ADF kapacita 5
výstupní přihrádky
kapacity 5
plné, chybové zprávy 184
uvíznutí, odstranění 196
výběr 89
znovu připojit, chybová zpráva 185

W

webové stránky
Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet) 249
hlášení podvodu 155
Linux, podpora 230
nástroj HP Web Jetadmin, stažení 152
software, stažení 11
technické údaje papíru 64, 66
weby
univerzální ovladač tiskárny 12
Windows
nastavení ovladače 13, 104
podporované operační systémy 11
podporované ovladače 11
řešení problémů 226
součásti softwaru 15
univerzální ovladač tiskárny 12

Z

zabezpečení
nastavení 35
zákaznická podpora
Linux 230
zamykání zdrojů, Macintosh 153

zařízení pro oboustranný tisk
uvíznutí 195
zásobník 1
neočekávaný formát nebo typ, chybová zpráva 177
obálky, tisk 82
podporované formáty médií 72
řešení problémů 171
typy médií, podporované 71
uvíznutí, odstranění 192
vkládání 77
vložit média, chybová zpráva 184
vložit nebo zavřít, chybové zprávy 184
zásobník 2
řešení problémů 171
zásobník 3
řešení problémů 171
zásobník na 500 listů
podporované formáty médií 73
zásobníky
čísla dílů 235
nastavení systému
Macintosh 153
neočekávaný formát nebo typ, chybová zpráva 177
oboustranný tisk 108, 112
problémy s podáváním, řešení 220
řešení problémů 171
technické údaje formátů médií 73
typy médií, podporované 71
uvíznutí, odstranění 192, 193
vkládání 77
vložit nebo zavřít, chybové zprávy 184
zásobníky, svorky
čísla dílů 9
zásobníky na 500 listů
čísla dílů 9, 235
neočekávaný formát nebo typ, chybová zpráva 177
přidávání 9
uvíznutí, odstranění 193
vložit nebo zavřít, chybové zprávy 184

zásobníky s kapacitou 500 listů
uzamknutí a odemknutí 9
vkládání 78
zásobníky svorek
čísla dílů 9
zastavení požadavku na tisk 113
zavření dvířek, chybové zprávy 185
zkosené stránky 212
zkroucený papír, řešení problémů 171, 212
zmačkaný papír, řešení problémů 213
změna velikosti dokumentů 105
zmenšení dokumentů 105
znaky, deformované 211
znovu připojit výstupní přihrádku, chybová zpráva 185
zpráva nepovolený přístup 182
zprávy
abecední seznam 175
číselný seznam 175
uvíznutí 187
výstrahy elektronickou poštou 148, 153
zrušení
tisku 113
úlohy kopírování 126
zrušení požadavku na tisk 113
zvětšení dokumentů 105
zvlněný papír, řešení problémů 171, 212
zvukové specifikace 242

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE796-90908