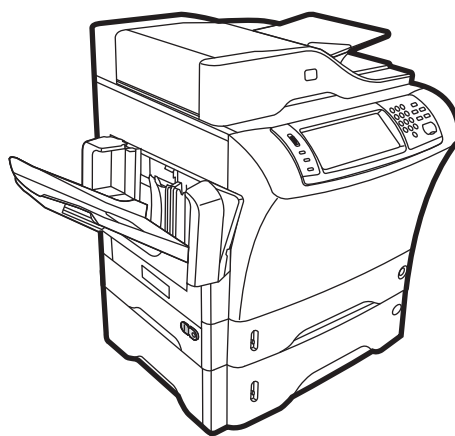


# HP LaserJet M4349x MFP

## Käyttöopas





# HP LaserJet M4349x Monitoimilaite

## Käyttöopas



## Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© 2009 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Osanumero: CE796-90911

Edition 1, 06/2009

## Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporated -yhtiön tavaramerkkejä.

Linux on Linus Torvaldsin Yhdysvalloissa rekisteröity tavaramerkki.

Microsoft®, Windows® ja Windows NT® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

ENERGY STAR® ja ENERGY STAR -logo® ovat United States Environmental Protection Agency'n Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.



---

# Sisällysluettelo

## 1 Perustietoa laitteesta

Laitteen esittely .....	2
Ominaisuuksien vertailu .....	3
Yleiskuvaus .....	7
Lisävarusteet ja tarvikkeet .....	8
Liitäntäportit .....	9
Valinnaisten lisävarusteiden lukitseminen ja lukituksen avaaminen .....	9
Laiteohjelmisto .....	11
Tuetut käyttöjärjestelmät .....	11
Tuetut tulostinohjaimet .....	11
Valitse oikea tulostinohjain .....	11
Yleistulostinohjaimet .....	12
Ohjaimen automaattinen kokoonpanomääritys .....	12
Päivitä nyt .....	12
HP:n ohjaimen esimääritys .....	12
Tulostusasetusten arvojärjestys .....	12
Tulostinohjaimien avaaminen .....	13
Macintosh-tietokoneille tarkoitetut ohjelmistot .....	13
Ohjelmiston asennuksen poisto Macintosh-käyttöjärjestelmissä .....	14
Apuohjelmat .....	14
HP Web Jetadmin .....	14
Sulautettu Web-palvelin .....	14
Muut osat ja apuohjelmat .....	15

## 2 Ohjauspaneeli

Ohjuspaneelin käyttäminen .....	18
Ohjauspaneelin sisältö .....	18
Aloitusnäyttö .....	18
Kosketusnäytön painikkeet .....	19
Ohjauspaneelin ohjetoiminto .....	20
Siirtyminen Hallinta-valikossa .....	21
Tiedot-valikko .....	22
Työn oletusasetukset -valikko .....	23
Alkuperäisten oletusasetukset .....	23

Oletuskopiointiasetukset .....	23
Oletusfaksiasetukset .....	24
Oletussähköpostiasetukset .....	25
Lähetys kansioon -oletusasetukset .....	26
Oletustulostusasetukset .....	26
Aika/Ajoitus-valikko .....	28
Hallinta-valikko .....	30
Alkuasetukset-valikko .....	31
Verkko ja liitännät .....	31
Faksimäärittäykset .....	39
Sähköpostimäärittäminen .....	41
Lähetä määritykset -valikko .....	41
Laitteen toiminta -valikko .....	43
Tulostuslaatu-valikko .....	47
Vianmäärittäminen-valikko .....	49
Alkutila-valikko .....	53
Huolto-valikko .....	54

### 3 Siirto (I/O)

USB-asetukset .....	56
Verkkoasetukset .....	57
TCP/IPv4-parametrien määrittäminen .....	57
IP-osoitteen määrittäminen .....	57
Aliverkon peitteen määrittäminen .....	58
Oletusyhdyskäytävän määrittäminen .....	58
TCP/IPv6-parametrien määrittäminen .....	59
Verkkoprotokollien poistaminen käytöstä (valinnainen) .....	59
IPX/SPX-protokollan poistaminen käytöstä .....	59
AppleTalk-protokollan poistaminen käytöstä .....	60
DLC/LLC-protokollan poistaminen käytöstä .....	60
HP Jetdirect EIO -tulostinpalvelimet .....	60

### 4 Materiaalit ja lokerot

Materiaalien yleiset tekniset tiedot .....	62
Yleisiä ohjeita materiaaleista .....	63
Vältettävät paperit .....	63
Paperit, jotka voivat vahingoittaa laitetta .....	63
Materiaalien yleiset tekniset tiedot .....	64
Yleisiä tietoja tulostusmateriaaleista .....	65
Kirjekuoret .....	65
Sivusaumalliset kirjekuoret .....	65
Kirjekuorien itseliimautuvat liuskat tai läpät .....	66
Kirjekuorien marginaalit .....	66

Kirjekuorien säilyttäminen .....	66
Tarrat .....	66
Tarra-arkkien rakenne .....	66
Kalvot .....	66
Korttipaperi ja painavat tulostusmateriaalit .....	67
Korttimateriaalin rakenne .....	67
Ohjeita korttimateriaalin käytöstä .....	67
Kirje- ja esipainetut lomakkeet .....	67
Kiinnitysyksikön oikean tilan valitseminen .....	68
Tulostusmateriaalin valitseminen .....	70
Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö .....	75
Tulostusmateriaalin lisääminen .....	76
Materiaalin asettaminen tasoskanneriin .....	76
Materiaalin asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen .....	76
Materiaalin lisääminen lokeroon 1 .....	76
Materiaalin lisääminen lokeroihin 2, 3, 4 ja 5 .....	77
Erikoistulostusmateriaalin lisääminen .....	81
Kirjekuorien lisääminen .....	81
Tarrojen lisääminen .....	82
Kalvojen lisääminen .....	83
Kirjelomakkeiden, rei'itetyn paperin tai esitulostetun paperin lisääminen .....	83
Erikoiskäsitellyn paperin lisääminen .....	84
Pienien kokojen, mukautettujen kokojen tai paksun paperin lisääminen .....	85
Painot ja koot .....	85
Raskaan paperin käyttöä koskevia ohjeita .....	85
Mukautetulle paperille tulostamisen perusohjeet .....	85
Lisäohjeita pienelle tai kapealle paperille tulostamisesta .....	86
Tulostustöiden hallinta .....	87
Tulostelokeroiden valinta .....	88
Tulostelokeron valinta .....	88
3-lokeraisen postilaatikon tulostelokerot .....	88
Kopioitava puoli ylöspäin tai alaspäin -valinta kopiointitöitä varten .....	88

## 5 Laitteen toimintojen käyttäminen

Nitojan käyttäminen .....	92
Tulostinohjaimen määrittäminen tunnistamaan valinnainen nitoja .....	92
Materiaalin nitominen .....	92
Niittien lisääminen .....	94
Työn säilytystoimintojen käyttäminen .....	96
Työn säilytystoimintojen käyttäminen .....	96
Tarkista ja säilytä -toiminnon käyttäminen .....	96
Tarkista ja säilytä -työn luominen .....	96
Tarkista ja säilytä -työn jäljellä olevien kopioiden tulostaminen .....	97

Tarkista ja säilytä -työn poistaminen .....	97
Yksityinen työ -toiminnon käyttäminen .....	97
Yksityisen työn luominen .....	97
Yksityisen työn tulostaminen .....	97
Yksityisen työn poistaminen .....	98
Pikakopio-toiminnon käyttäminen .....	98
Pikakopiotyön luominen .....	98
Lisäkopioiden tulostaminen pikakopiotyöstä .....	99
Pikakopiotyön poistaminen .....	99
Tallennettu työ -toiminnon käyttäminen .....	99
Tallennetun kopiotyön luominen .....	99
Tallennetun työn luominen .....	100
Tallennetun työn tulostaminen .....	100
Tallennetun työn poistaminen .....	100

## 6 Tulosta

Toimintojen käyttäminen Windows-tulostinohjaimessa .....	104
Pikasarjojen luominen ja käyttäminen .....	104
Vesileimojen käyttäminen .....	104
Asiakirjojen koon muuttaminen .....	105
Mukautetun paperikoon määrittäminen tulostinohjaimesta .....	105
Eri paperin käyttäminen ja kansiin tulostaminen .....	106
Tyhjän ensimmäisen sivun tulostaminen .....	106
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille .....	106
Tulostaminen paperin molemmille puolille .....	107
Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen käyttäminen .....	107
Tulostaminen molemmille puolille manuaalisesti .....	108
Kaksipuolisen tulostuksen asetteluvaihtoehdot .....	108
Toimintojen käyttäminen Macintosh-tulostinohjaimessa .....	109
Esiasetusten luominen ja käyttäminen .....	109
Kansilehden tulostaminen .....	109
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille .....	109
Tulostaminen paperin molemmille puolille .....	110
Tulostustyön peruuttaminen .....	112
Nykyisen tulostustyön pysäyttäminen ohjauspaneelista .....	112
Nykyisen tulostustyön pysäyttäminen sovelluksesta .....	112

## 7 Kopioiminen

Kopiointitoiminnon käyttäminen .....	114
Kopioinnin oletusasetusten määrittäminen .....	115
Perusohjeita kopioimiseen .....	116
Kopioiminen skannerin lasilta .....	116
Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteesta .....	116



Kopiointiasetusten määrittäminen .....	117
Kaksipuolisten asiakirjojen kopiointi .....	118
Kaksipuolisten asiakirjojen kopiointi manuaalisesti .....	118
Kaksipuolisten asiakirjojen automaattinen kopiointi (vain kaksipuolisesti tulostavat mallit) .....	118
Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen .....	120
Kopioiden lajitteluasetuksen muuttaminen .....	121
Valokuvien ja kirjojen kopiointi .....	122
Kopiotöiden yhdistäminen Työ-tilassa .....	123
Kopiotyön peruuttaminen .....	124

## 8 Skannaaminen ja lähettäminen sähköpostiin

Sähköpostiasetusten määrittäminen .....	126
Tuetut protokollat .....	126
Sähköpostipalvelinasetusten määrittäminen .....	126
Yhdyskäytävien etsiminen .....	127
SMTP-yhdyskäytävän etsiminen laitteen ohjauspaneelin avulla .....	127
SMTP-yhdyskäytävän etsiminen sähköpostiohjelman avulla .....	127
Lähetä sähköpostiin -näytön käyttäminen .....	128
Perussähköpostitoimintojen käyttäminen .....	129
Asiakirjojen asettaminen laitteeseen .....	129
Asiakirjojen lähettäminen .....	129
Asiakirjan lähettäminen .....	129
Automaattisen täydennystoiminnon käyttäminen .....	130
Osoitekirjan käyttäminen .....	131
Vastaanottajaluettelon luominen .....	131
Paikallisen osoitekirjan käyttäminen .....	131
Sähköpostiosoitteiden lisääminen paikalliseen osoitekirjaan .....	132
Sähköpostiosoitteiden poistaminen paikallisesta osoitekirjasta .....	132
Nykyisen työn sähköpostiasetusten muuttaminen .....	133
Skannaaminen kansioon .....	134
Skannaaminen työnkulkukohteeseen .....	135

## 9 Faksi

Analoginen faksi .....	138
Faksiläilaitteen asentaminen .....	138
Faksiläilaitteen kytkeminen puhelinlinjaan .....	140
Faksitoimintojen määrittäminen ja käyttäminen .....	140
Digitaalinen faksi .....	142

## 10 Laitteen hallinta ja ylläpito

Tietosivujen käyttäminen .....	144
Sähköpostihälytysten määrittäminen .....	146

Sulautetun Web-palvelimen käyttäminen .....	147
Avaa sulautettu Web-palvelin käyttämällä verkkoyhteyttä .....	147
Sulautetun Web-palvelimen osat .....	148
HP Web Jetadmin -ohjelmiston käyttäminen .....	150
HPPrinter Utility -apuohjelman käyttäminen Macintoshissa .....	151
HP Printer Utility -ohjelman käynnistäminen .....	151
HP Printer Utility -ohjelman toiminnot .....	151
Tarvikkeiden hallinta .....	152
Tarvikkeiden käyttöikä .....	152
Tulostuskasetin vaihtaminen .....	152
Tulostuskasetin hallinta .....	152
Tulostuskasetin säilyttäminen .....	152
Käytä alkuperäisiä HP-tulostuskasetteja. ....	152
HP ja muut kuin HP-tarvikkeet .....	152
Tulostuskasetin tunnistaminen .....	153
HP:n vihjenumero ja Web-sivusto .....	153
Laitteen puhdistaminen .....	154
Ulkopintojen puhdistaminen .....	154
Skannerin lasin puhdistaminen .....	154
Skannerin kannen taustan puhdistaminen .....	155
Paperiradan puhdistaminen .....	155
Asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen .....	155
Asiakirjansyöttölaitteen siirtojärjestelmän puhdistaminen .....	156
Asiakirjansyöttölaitteen telojen puhdistaminen .....	156
Skannerin kalibroiminen .....	159

## 11 Ongelmanratkaisu

Ongelmanratkaisun tarkistusluettelo .....	162
Suorituskykyyn vaikuttavia tekijöitä .....	162
Ongelmanratkaisun vuokaavio .....	163
Yleisten laiteongelmien ratkaiseminen .....	168
Ohjauspaneelin ilmoitustyytit .....	171
Ohjauspaneelin ilmoitukset .....	172
Tukosten tavalliset syyt .....	182
Tukosten poistaminen .....	183
Tukosten poistaminen yläkannen ja tulostuskasettien alueilta .....	184
Tukosten poistaminen valinnaisen kirjekuorilokeron alueelta .....	186
Tukosten poistaminen lokeron 1 alueelta .....	188
Tukosten poistaminen lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 alueilta .....	189
Tukosten poistaminen valinnaisesta kääntöyksiköstä .....	191
Tukosten poistaminen tulostealueilta .....	192
Tukosten poistaminen kiinnitysyksiköstä .....	193
Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta .....	196

Toistuvien tukosten ratkaiseminen .....	198
Paperirata-testi .....	198
Tukosten poistaminen nitojasta .....	199
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen .....	201
Materiaaliin liittyvät tulostuslaatuongelmat .....	201
Ympäristöön liittyvät tulostuslaatuongelmat .....	201
Paperitukoksiin liittyvät tulostuslaatuongelmat .....	201
Tulostuslaatuongelmien esimerkkejä .....	201
Vaalea tulostusjälki (osa sivusta) .....	203
Vaalea tulostusjälki (koko sivu) .....	204
Pilkut .....	204
Häipymät .....	205
Viivat .....	205
Harmaa tausta .....	205
Väriainetahrat .....	206
Kiinnittymätön väriaine .....	206
Toistuvat jäljet .....	207
Kuvien toistuminen .....	207
Vääristyneet merkit .....	207
Sivu vinossa .....	208
Käpristymät tai aaltoilu .....	208
Rypyt ja taitteet .....	209
Pystysuuntaiset valkoiset viivat .....	209
Telan jäljet .....	209
Valkoisia pisteitä mustalla pohjalla .....	210
Levinneet viivat .....	210
Sotkuinen tulostusjälki .....	211
Kuvien satunnainen toistuminen .....	211
Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen .....	212
Kopiointiongelmien ratkaiseminen .....	213
Kopiointiongelmien estäminen .....	213
Kuvaongelmat .....	213
Materiaalinkäsittelyongelmat .....	214
Suorituskykyongelmat .....	216
Faksiongelmien ratkaiseminen .....	217
Lähetysongelmien ratkaiseminen .....	217
Vastaanotto-ongelmien ratkaiseminen .....	218
Sähköpostiongelmien ratkaiseminen .....	220
SMTP-yhdyskäytävän osoitteen vahvistaminen .....	220
LDAP-yhdyskäytävän osoitteen vahvistaminen .....	220
Tavallisten Windowsin ongelmien ratkaiseminen .....	221
Yleisten Macintosh-ongelmien ratkaiseminen .....	222
Linux-ongelmien ratkaiseminen .....	225
PostScript-ongelmien ratkaiseminen .....	226

Yleisiä ongelmia .....	226
------------------------	-----

### Liite A Lisävarusteet ja tarvikkeet

Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen .....	228
Osanumerot .....	229
Lisävarusteet .....	229
Tulostuskasetit .....	229
Huoltopakkaukset .....	230
Muisti .....	230
Kaapelit ja liittymät .....	230
Tulostusmateriaali .....	230

### Liite B Teknisiä tietoja

Mitat .....	234
Sähkölaitetiedot .....	235
Akustiset tiedot .....	236
Käyttöympäristö .....	237

### Liite C Säädöksiä koskevat tiedot

FCC:n säännökset .....	240
Ympäristöystävällinen tuote -ohjelma .....	241
Ympäristönsuojelu .....	241
Otsonintuotanto .....	241
Tehonkulutus .....	241
Väriaineen kulutus .....	241
Paperinkulutus .....	241
Muovit .....	241
HP LaserJet -tulostustarvikkeet .....	241
Tietoja HP:n tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelmasta .....	242
Tulostusmateriaali .....	242
Rajoitukset .....	242
Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen kotitalouksissa Euroopan unionin alueella .....	243
Material Safety Data Sheet (MSDS) (Käyttöturvallisuustiedote) .....	243
Lisätietoja .....	243
Puhelinverkkoilmoitus .....	245
Vaatimustenmukaisuusvakuutus .....	246
Turvallisuustiedotteet .....	247
Laserturvallisuus .....	247
Kanadan DOC-säädökset .....	247
VCCI-ilmoitus (Japani) .....	247
Virtajohtoa koskeva ilmoitus (Japani) .....	247
EMC-lausunto (Korea) .....	247

Laser-ilmoitus Suomea varten .....	247
------------------------------------	-----

## **Liite D Muisti- ja tulostuspalvelinkorttien käyttäminen**

Yleistä .....	250
Muistin lisääminen tulostimeen .....	251
Muistin asentaminen tulostimeen .....	251
DIMM-moduulin asennuksen tarkistaminen .....	254
Resurssien tallentaminen (pysyvät resurssit) .....	255
Muistin ottaminen käyttöön Windowsissa .....	256
HP Jetdirect -tulostinpalvelinkorttien käyttäminen .....	257
HP Jetdirect -tulostuspalvelinkortin asentaminen .....	257
HP Jetdirect -tulostuspalvelinkortin poistaminen .....	258

<b>Hakemisto .....</b>	<b>259</b>
------------------------	------------



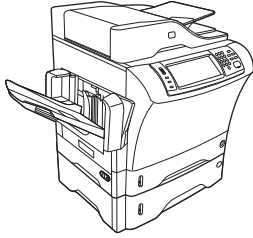
---

# 1 Perustietoa laitteesta

- [Laitteen esittely](#)
- [Ominaisuuksien vertailu](#)
- [Yleiskuvaus](#)
- [Laitteohjelmisto](#)

# Laitteen esittely

**Kuva 1-1** HP LaserJet M4349x MFP



HP LaserJet M4349x -tulostimen mukana toimitetaan seuraavat:

- 100 arkin syöttölokero (lokero 1)
- 500 arkin syöttölokero (lokero 2)
- automaattinen asiakirjansyöttölaite, johon mahtuu enintään 50 sivua
- Sulautettu HP Jetdirect -tulostuspalvelin, jonka voi kytkeä 10/100Base-T-verkkoon
- 256 megatavua SDRAM-muistia.
- automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite (kääntöyksikkö).
- toinen 500 arkin syöttölokero (lokero 3)
- 33,6 kpbs:n analoginen faksilaite.



# Ominaisuuksien vertailu

Ominaisuus	HP LaserJet M4349x
Toiminnot	<ul style="list-style-type: none"><li>• kaksipuolinen kopiointi</li><li>• kuvanmuokkaus</li><li>• värillisten asiakirjojen digitaalinen lähettäminen</li><li>• asiakirjojen viimeistely</li></ul>
Nopeus ja suoritusteho	<ul style="list-style-type: none"><li>• 45 sivua minuutissa (ppm) skannattaessa ja tulostettaessa Letter-kokoiselle paperille; 43 sivua minuutissa kopioitaessa ja tulostettaessa A4-kokoiselle paperille</li><li>• 25–400 %:n skaalattavuus käytettäessä skannerin lasia</li><li>• 25–200 %:n skaalattavuus käytettäessä automaattista asiakirjansyöttölaitetta (ADF)</li><li>• ensimmäisen sivun tulostus alle 10 sekunnissa</li><li>• Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE - tekniikka</li><li>• suorituskky jopa 200 000 sivua kuukaudessa</li></ul>
Tarkkuus	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 200 pistettä tuumalla (dpi), kun Resolution Enhancement technology (REt) on käytössä</li><li>• FastRes1200 mahdollistaa 1 200 dpi:n laadun täydellä nopeudella</li><li>• jopa 220 harmaasävyä</li></ul>
Muisti	<ul style="list-style-type: none"><li>• 128 megatavua (Mt) RAM-muistia, laajennettavissa 512 megatavuun 100-nastaisilla dual in-line -muistimoduuleilla (DDR SDRAM DIMM)</li><li>• MEt-muistinparannustekniikka, joka pakkaa tiedot automaattisesti, jolloin työmuistin käyttö tehostuu</li></ul>
Käyttöliittymä	<ul style="list-style-type: none"><li>• ohjauspaneelin graafinen kosketusnäyttö</li><li>• Sulautettu Web-palvelin, jonka kautta tuen hankkiminen on helppoa (käytettävissä verkkoon liitetyissä laitteissa)</li></ul>
Ohjaimet	<p>Seuraavat HP:n ohjaimet ovat ladattavissa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• HP:n yleistulostinohjain (UPD): Postscript, PCL 6, PCL 5</li><li>• Mac-ohjain</li><li>• Linux</li><li>• SAP</li><li>• UNIX Model Script</li></ul> <p <a="" href="http://www.hp.com/go/ljm4349mfp_software" ladata="" ohjaimet="" osoitteesta="" voit="">www.hp.com/go/ljm4349mfp_software</p>

Kielit ja fontit	<ul style="list-style-type: none"> <li>● HP PCL 6</li> <li>● HP PCL 5</li> <li>● Printer Management Language</li> <li>● PDF</li> <li>● XHTML</li> <li>● 80 skaalattavaa TrueType-kirjasinlajia</li> <li>● HP PostScript 3 -emulointi</li> </ul>
Kopiointi ja lähetys	<ul style="list-style-type: none"> <li>● tilat tekstile, kuville sekä tekstin ja kuvien yhdistelmille</li> <li>● työn keskeytystoiminto (kopioiden rajakohdissa)</li> <li>● Xenon-lamppu mahdollistaa kopioinnin ilman odottamista</li> <li>● useita sivuja arkilla</li> <li>● operaattoria avustavat kuvat (esimerkiksi paperitukoksen poistamiseksi)</li> <li>● yhteensopivuus sähköpostin kanssa</li> <li>● energiaa säästävä lepotilatoiminto</li> <li>● Automaattinen kaksipuolinen skannaus</li> </ul> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Kaksipuolista kopiointia varten tarvitaan automaattinen kääntöyksikkö.</p> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Sähköpostin käyttämiseksi laite on kytkettävä IP-pohjaiseen SMTP-palvelimeen. Tämä palvelin voi olla lähiverkossa tai ulkopuolisella Internet-palveluntarjoajalla. HP suosittelee, että laite sijoitetaan samaan lähiverkkoon SMTP-palvelimen kanssa. Jos käytät Internet-palveluntarjoajaa, luo yhteys palveluntarjoajaan DSL-yhteyden avulla. Jos olet hankkinut Internet-palveluntarjoajalta sähköpostipalvelun, kysy palveluntarjoajalta oikeaa SMTP-osoitetta.</p> <p>Puhelinverkko-yhteyttä eri voi käyttää. Jos lähiverkossa ei ole SMTP-palvelinta, voit hankkia kolmannen osapuolen ohjelmiston, jonka avulla voit luoda SMTP-palvelimen.</p>
Tulostuskasetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tulostaa noin 18 000 sivua 5 %:n peitolla</li> <li>● kasettia ei tarvitse ravistaa</li> <li>● aidon HP-värikasetin tunnistus</li> </ul>

---

## Paperinsyöttö

- **Lokero 1 (monikäyttölokero):** Monikäyttölokero, jossa voi käyttää paperia, kalvoja, tarroja ja kirjekuoria. Lokeroon mahtuu enintään 100 paperiarkkia tai 10 kirjekuorta.
- **Lokero 2 ja valinnaiset lokerot 3, 4 ja 5:** 500 arkin lokeroita: Nämä lokerot havaitsevat tavalliset paperikoot Legal-kokoon asti ja mahdollistavat tulostamisen mukautetulle paperikoolle.
- **Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF):** enintään 50 paperiarkille.
- **Kaksipuolinen tulostus ja kopiointi:** Valinnainen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen ja kopiointin (tulostamisen paperin molemmille puolille).
- **Kaksipuolinen skannaus automaattisella asiakirjansyöttölaiteella:** Automaattisessa asiakirjansyöttölaiteessa on kaksipuolisuustoiminto kaksipuolisten asiakirjojen skannausta varten.
- **Valinnainen kirjekuorilokero:** enintään 75 kirjekuorelle.

---

## Tulostelokero

- **Vakiotulostelokero:** Vakiotulostelokero sijaitsee laitteen vasemmassa sivussa. Tähän lokeroon mahtuu enintään 500 paperiarkkia.
- **Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokero:** Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero on sen syöttölokero alapuolella. Lokeroon mahtuu enintään 50 arkia, ja laite pysähtyy automaattisesti, kun tämä lokero on täynnä.
- **Valinnainen nitoja/pinolokero:** Nitoja/pinolokero nitoo enintään 30 arkia ja pinoaa enintään 500 arkia.
- **Valinnainen 3-lokeroinen postilaatikko:** Yksi lokeroista pinoaa enintään 500 arkia ja kaksi lokeroa enintään 100 arkia kumpikin, eli kokonaiskapasiteetti on 700 arkia.

---

## Liitettävyys

- Lähiverkkoliitäntä (RJ-45) sulautettua HP Jetdirect -tulostuspalvelinta varten
  - Valinnainen analoginen faksikortti
  - Valinnainen HP Digital Sending Software -ohjelmisto
  - Nopea USB 2.0
  - Jetlink-liitäntä paperinkäsittelyn lisälaitteille
  - Valinnaiset parannetut HP Jetdirect EIO-tulostuspalvelinkortit:
    - LocalTalk
    - Fast Ethernet 10/100TX
    - Langaton Ethernet 802.11b
    - Langaton Bluetooth-tulostinsovitin
    - Infrapunasoitin
-

---

Ympäristöominaisuudet

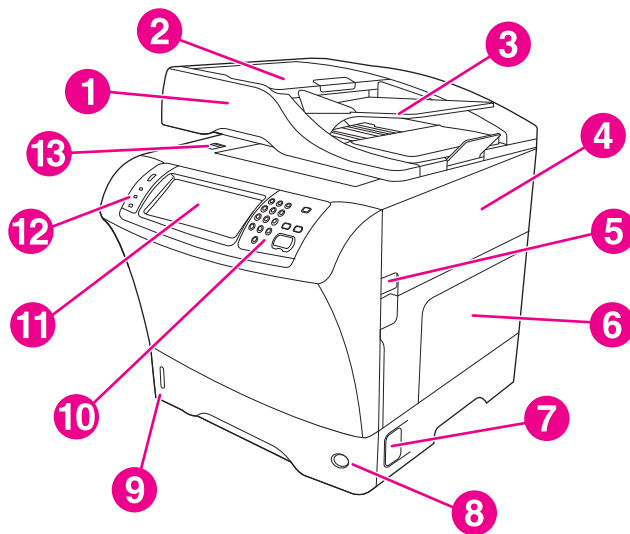
- Virransäästöasetus säästää energiaa (täyttää ENERGY STAR -vaatimukset)

---

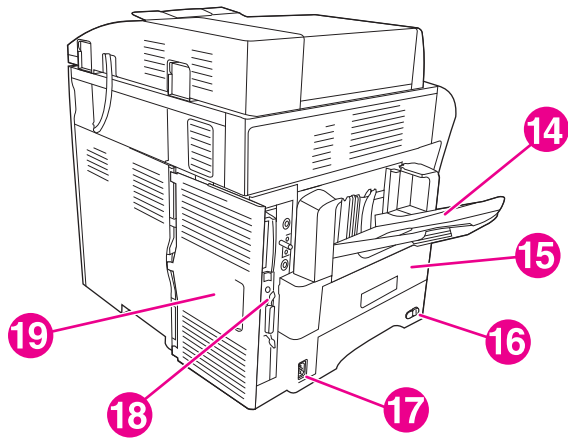
Tietoturvaominaisuudet

- Suojattu levyn sisällön poisto
  - Suojauslukitus
  - Työn säilytys
  - DSS-tunnistus
-

## Yleiskuvaus

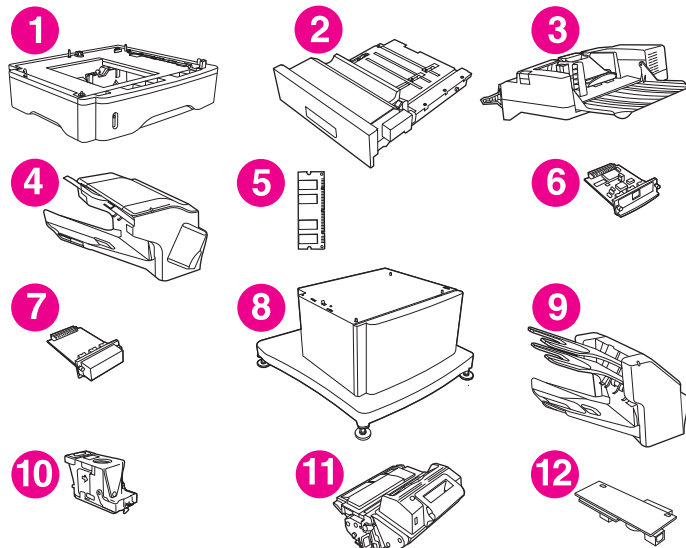


1	Asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen yläkansi
3	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
4	Yläkansi (kannen alla on tulostuskasetti)
5	Yläkannen vipu
6	Lokero 1 (monikäyttölokero)
7	Paperitukosten selvitysvipu
8	Lokeronumeron ilmaisin
9	Paperimäärän ilmaisin
10	Ohjauspaneelin numeronäppäimistö
11	Ohjauspaneelin näyttö
12	Ohjauspaneelin tilamerkkivalot
13	Skannerin lukitus



14	Tulostelokero
15	Valinnainen kääntöyksikkö
16	Virtakytkin
17	Virtajohdon liitäntä
18	Liitäntäportit
19	Pääpiirikortin kansi (mahdollistaa pääsyn DIMM-muistipaikkaan, kiintolevyyn ja analogiseen faksilisälaitteeseen)

## Lisävarusteet ja tarvikkeet



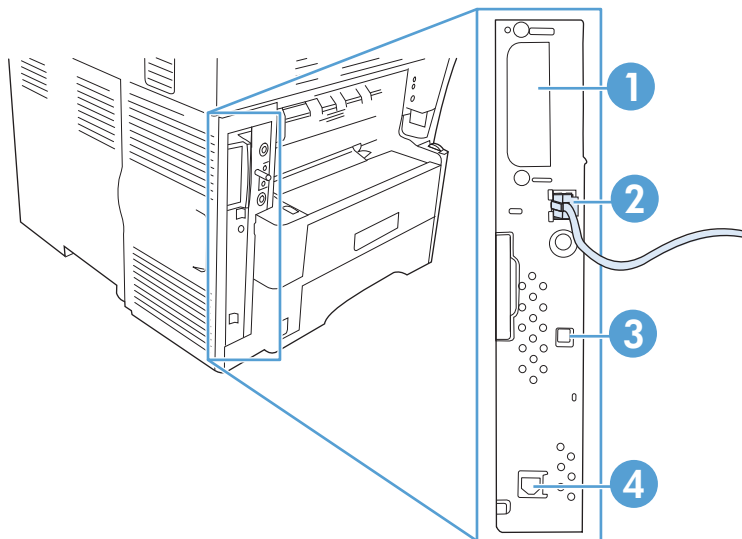
1	500 arkin syöttölaite (Q5968A) (katso oheinen huomautus)
2	Kääntöyksikkö (Q5969A)
3	Kirjekuorilokero (Q2438B)
4	Nitoja/pinolokero (Q5691A)

5	Muisti (DIMM)
6	HP Jetdirect -tulostuspalvelin (EIO-kortti)
7	Kiintolevyisälaite (EIO-kortti)
8	Säilytyskaappi/jalusta (Q5970A)
9	3-lokeroinen postilaatikko (Q5692A)
10	Nidontakasetti (C8091A)
11	Tulostuskasetti (CE267C)
12	HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 -faksi (Q3701A)

Kohdassa [Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228](#) on tietoja lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaamisesta.

**HUOMAUTUS:** Laitteessa voi käyttää enintään kolmea valinnaista 500 arkin syöttölokeroa. HP suosittelee kaapin käyttämistä käytettäessä valinnaisia 500 arkin syöttölokeroita

## Liitäntäportit

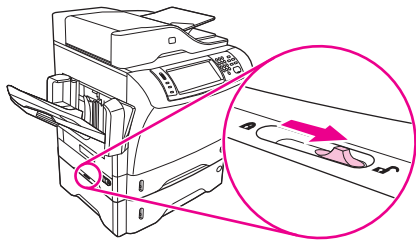


1	EIO-paikka
2	Verkkoysteys (sulautettu HP Jetdirect -tulostuspalvelin)
3	Nopea USB 2.0 -laiteportti
4	Puhelinliitäntä (valinnaiselle analogiselle faksilisälaiteelle)

## Valinnaisten lisävarusteiden lukitseminen ja lukituksen avaaminen

Vakauden lisäämiseksi ja laitteen kaatumisen estämiseksi valinnaiset 500 arkin syöttölokerot ja kaappi lukkiutuvat automaattisesti laitteen alaosaan. Kun lisälaitteita on asennettu, varmista, että kunkin lisälaitteen lukko on taka-asennossa (lukittu).

Vapauta lukitus liu'uttamalla vipua eteenpäin.






## Laiteohjelmisto

Tulostusjärjestelmän ohjelmisto on ainoastaan ladattavissa internetistä. Katso asennusohjeet aloitusoppaasta.

Tulostusjärjestelmään kuuluvat ohjelmistot loppukäyttäjille ja järjestelmänvalvojille sekä tulostinohjaimet, joita tarvitaan toimintojen käytössä ja tiedonsiirrossa tietokoneen kanssa.

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjainten luettelo ja ohjelmistopäivitykset ovat osoitteessa [www.hp.com/go/ljm4349mfp\\_software](http://www.hp.com/go/ljm4349mfp_software).

## Tuetut käyttöjärjestelmät


Laite tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä:

### Ohjelmiston täydellinen asennus

- Windows XP (32- tai 64-bittinen)
- Windows Server 2003 (32- tai 64-bittinen)
- Windows Server 2008 (32- tai 64-bittinen)
- Windows 2000
- Mac OS X 10.3, 10.4 tai uudempi

### Vain tulostinohjaimet

- Linux (vain Web)
- UNIX-mallikomentosarjat (vain Web)

 **HUOMAUTUS:** Mac OS V10.4 -käyttöjärjestelmässä ja sitä uudemmissa ohjain tukee PPC- ja Intel Core -suorittimia.

## Tuetut tulostinohjaimet

Käyttöjärjestelmä	PCL 5	PCL 6	Tason 3 postscript-emulointi
Windows	✓	✓	✓
Mac OS X 10.3, 10.4 tai uudempi			✓
Linux <sup>1</sup>			✓

<sup>1</sup> Jos järjestelmä on Linux, lataa tason 2 Postscript-emulointiohjain osoitteesta [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

Tulostinohjaimet sisältävät online-ohjeen, jossa on tavallisimpien tulostustehtävien ohjeet sekä tulostinohjaimen painikkeiden, valintaruutujen ja avattavien valikkojen kuvaukset.

## Valitse oikea tulostinohjain

Tulostinohjaimilla voit käyttää laitteen toimintoja. Tulostinohjainta käytetään myös tietokoneen ja laitteen välisessä tulostinkielisessä tiedonsiirrossa.

Laitteen ohjaimet käyttävät seuraavia sivunkuvauskieliä (PDL): PCL 5-, PCL 6- ja tason 3 HP Postscript -emulointi.

- PCL 6 -tulostinohjain takaa parhaan kokonaissuorituskyvyn.
- PCL 5 -tulostinohjainta suositellaan tavalliseen tulostukseen toimistossa.
- Käytä tason 3 HP postscript -emulointiohjainta, jos tulostustyö edellyttää tason 3 postscript -tukea tai postscript flash -fonttitukea.

## Yleistulostinohjaimet

HP:n Windows-yleistulostinohjainsarjassa on yhden ohjaimen erillinen tason 3 HP postscript -emulointiversio ja HP PCL 5 -versio, mikä mahdollistaa lähes minkä tahansa HP-laitteen käyttämisen. Järjestelmänvalvojalla on näin entistä enemmän ja tehokkaampia hallintatyökaluja. Lisätietoja on osoitteessa [www.hp.com/go/universalprintdriver](http://www.hp.com/go/universalprintdriver).

## Ohjaimen automaattinen kokoonpanomääritys

Windows 2000- ja XP-järjestelmissä käytettävissä HP LaserJet PCL 5-, PCL 6- ja tason 3 PS-emulointiohjaimissa on automaattinen asennuksenaikainen laitteen lisäosien tunnistus- ja määrittystoiminto. Automaattisen kokoonpanomäärityksen tukemia lisävarusteita ovat muun muassa kääntöyksikkö, valinnaiset paperilokerot ja DIMM-muistit.

## Päivitä nyt

Jos olet mukauttanut laitteen kokoonpanoa asennuksen jälkeen, voit päivittää ohjaimen automaattisesti uutta kokoonpanoa varten. Avaa **Ominaisuudet**-valintaikkuna (katso [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)) ja päivitä ohjain napsauttamalla **Laitteen asetukset** -välilehdessä **Päivitä nyt** -painiketta.


## HP:n ohjaimen esimääritys

HP-ohjaimen esimääritys on ohjelmisto, jonka avulla HP:n ohjelmistoja voidaan muokata ja jakaa yritysten tulostusympäristöissä. HP-ohjaimen esimäärityksen avulla järjestelmänvalvoja voi määrittää HP:n tulostinohjainten tulostus- ja oletusasetukset ennen tulostimien asentamista lähiverkkoon. Lisätietoja on *HP-ohjaimen esimääritystukioppaassa* sivustossa [www.hp.com/go/hpdpc\\_sw](http://www.hp.com/go/hpdpc_sw).

## Tulostusasetusten arvojärjestys

Tulostusasetusten arvojärjestys määräytyy sen mukaan, missä muutokset on tehty:

---

 **HUOMAUTUS:** Kommentojen ja valintaikkunoiden nimet saattavat vaihdella käytössä olevan ohjelman mukaan.

---

- **Sivun asetukset -valintaikkuna:** Tämä valintaikkuna avataan valitsemalla käytettävän ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Sivun asetukset** tai vastaava komento. Siinä määritetyt asetukset kumoavat kaikkialla muualla määritetyt asetukset.
- **Tulosta-valintaikkuna:** Tämä valintaikkuna avataan valitsemalla käytettävän ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**, **Tulostimen asetukset** tai vastaava komento. **Tulosta**-valintaikkunassa määritetyt asetukset ovat toissijaisia, ja ne *eivät* kumoa **Sivun asetukset** -valintaikkunassa määritettyjä asetuksia.
- **Tulostimen asetukset -valintaikkuna (tulostinohjain).** Avaa tulostinohjain napsauttamalla **Tulosta**-valintaikkunan **Ominaisuudet**-painiketta. **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunassa määritetyt asetukset eivät kumoa muualla tulostusohjelmassa määritettyjä asetuksia.

- **Tulostinohjaimen oletusasetukset:** Tulostinohjaimen oletusasetukset määräävät kaikissa tulostustöissä käytettävät asetukset, *paitsi* jos asetuksia muutetaan **Sivun asetukset-**, **Tulosta-** tai **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunassa.
- **Tulostimen ohjauspaneelin asetukset.** Tulostimen ohjauspaneelin avulla määritetyt asetukset ovat toissijaisia muualla määritettyihin asetuksiin verrattuna.

## Tulostinohjaimien avaaminen

Käyttöjärjestelmä	Kaikkien tulostustöiden asetusten muuttaminen siihen asti, kunnes ohjelma suljetaan	Kaikkien tulostustöiden oletusasetusten muuttaminen	Laitteen kokoonpanoasetusten muuttaminen
Windows 2000, XP, Server 2003 ja 2008	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valitse sovelluksen <b>Tiedosto</b>-valikosta <b>Tulosta</b>.</li> <li>2. Valitse ohjain ja valitse <b>Ominaisuudet</b> tai <b>Määritykset</b>.</li> </ol> <p>Toimintavaiheet saattavat vaihdella: tämä on yleisin tapa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valitse <b>Käynnistä</b>-valikosta <b>Asetukset</b> ja sitten <b>Tulostimet</b> tai <b>Tulostimet ja faksit</b>.</li> <li>2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella ohjaimen kuvaketta ja valitse sitten <b>Tulostusmääritykset</b>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valitse <b>Käynnistä</b>-valikosta <b>Asetukset</b> ja sitten <b>Tulostimet</b> tai <b>Tulostimet ja faksit</b>.</li> <li>2. Napsauta ohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten <b>Ominaisuudet</b>.</li> <li>3. Napsauta <b>Laitteen asetukset</b> -välilehteä.</li> </ol>
Mac OS X 10.3, 10.4 tai uudempi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valitse <b>Arkisto</b>-valikosta <b>Tulosta</b>.</li> <li>2. Muuta haluamiasi asetuksia ponnahdusvalikoissa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valitse <b>Arkisto</b>-valikosta <b>Tulosta</b>.</li> <li>2. Muuta haluamiasi asetuksia ponnahdusvalikoissa.</li> <li>3. Valitse <b>Esiasetukset</b>-ponnahdusvalikosta <b>Tallenna nimellä</b> ja kirjoita esiasetuksen nimi.</li> </ol> <p>Asetukset tallennetaan <b>Esiasetukset</b>-valikkoon. Jos haluat käyttää uusia asetuksia, valitse tallennettu esiasetusvaihtoehto aina, kun käynnistät ohjelman ja tulostat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valitse Finderin <b>Siirry</b>-valikosta <b>Ohjelmat</b>.</li> <li>2. Avaa <b>Lisäohjelmat</b> ja sitten <b>Kirjoittimen asetustyökalu</b>.</li> <li>3. Osoita tulostusjonoa.</li> <li>4. Valitse <b>Kirjoittimet</b>-valikosta <b>Näytä tiedot</b>.</li> <li>5. Osoita <b>Asennettavat vaihtoehdot</b> -valikkoa.</li> </ol> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Kokoonpanoasetukset eivät mahdollisesti ole käytettävissä Classic-ympäristössä.</p>

## Macintosh-tietokoneille tarkoitettut ohjelmistot

HP:n asennusohjelma asentaa PPD (PostScript Printer Description) -tiedostot, PDE (Printer Dialog Extension) -tiedostot ja Macintosh -tietokoneita varten HP Printer Utility -apuohjelman.

Määritä laitteen verkkoyhteysasetukset sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla. Katso kohta [Sulautettu Web-palvelin sivulla 14](#).

Tulostusjärjestelmän ohjelmisto käsittää seuraavat osat:

- **PostScript-tulostinkuvaustiedostot (PPD)**

PPD-tiedostot mahdollistavat yhdessä Apple PostScript -kirjoitinohjaimen kanssa laitteen toimintojen käyttämisen. Käytä tietokoneen mukana tullutta Apple PostScript -kirjoitinohjainta.

- **HP Printer Utility**

HP Printer Utility -apuohjelman avulla voidaan määrittää ne laitteen asetukset, joita kirjoitinohjaimessa ei ole.

- laitteen nimen määrittäminen
- laitteen määrittäminen verkon vyöhykkeelle
- IP-osoitteen määrittäminen laitteeseen
- tiedostojen ja fonttien lataaminen
- laitteen määrittäminen IP- tai AppleTalk-tulostusta varten.

Voit käyttää HP Printer Utility -apuohjelmaa, jos laite on kytketty USB-kaapelilla tai yhteydessä TCP/IP-pohjaiseen verkkoon. Lisätietoja on kohdassa [HP Printer Utility -apuohjelman käyttäminen Macintoshissa sivulla 151](#).

---

 **HUOMAUTUS:** HP Printer Utility toimii Mac OS X 10.3 -järjestelmässä ja uudemmissa versioissa.

---

## Ohjelmiston asennuksen poisto Macintosh-käyttäjärjestelmissä

Voit poistaa ohjelmiston Macintosh-tietokoneesta vetämällä PPD-tiedostot roskakoriin.

## Apuohjelmat

Tässä laitteessa on useita apuohjelmia, joiden avulla laitetta on helppo valvoa ja hallita verkossa.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on selainperustainen hallintatyökalu tulostimille, jotka on liitetty intranettiin HP Jetdirectin kautta. Se on asennettava vain verkonvalvojan tietokoneeseen.

---

 **HUOMAUTUS:** Tuotteen täydellinen tuki edellyttää vähintään HP Web Jetadmin 10.0 -versiota.

---

Jos haluat ladata HP Web Jetadminin uusimman version tai tutustua isäntäjärjestelmien uusimpaan luetteloon, käy sivustossa [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

Kaikki asiakaskoneet voivat käyttää isäntäpalvelimeen asennettua HP Web Jetadmin -ohjelmaa avaamalla HP Web Jetadmin -isännän tuettuun selaimen (esimerkiksi Microsoft® Internet Explorer 4.x tai Netscape Navigator 4.x tai uudempi).

## Sulautettu Web-palvelin

Tässä laitteessa on sulautettu Web-palvelin, jonka avulla saadaan tietoja laitteen ja verkon toiminnasta. Tiedot näkyvät Web-selaimessa, esimerkiksi Microsoft Internet Explorerissa tai Netscape Navigatorissa.

Sulautettu Web-palvelin sijaitsee laitteessa. Sitä ei ladata verkkopalvelimeen.

Sulautettu Web-palvelin toimii laitteen käyttöliittymänä, jota kuka tahansa verkkoon liitettyä tietokonetta ja tavanomaista Web-selainta käyttävä henkilö voi hyödyntää. Erikoisohjelmia ei asenneta eikä määritetä, mutta tietokoneessa on oltava tuettu Web-selain. Sulautettu Web-palvelin saadaan käyttöön kirjoittamalla laitteen IP-osoite selaimen osoiteriville. (Saat IP-osoitteen selville tulostamalla asetussivun.) Lisätietoja asetussivun tulostamisesta on kohdassa [Tietosivujen käyttäminen sivulla 144](#).

Täydellinen selitys sulautetun Web-palvelimen ominaisuuksista ja toiminnoista on kohdassa [Sulautettu Web-palvelin sivulla 14](#).

## Muut osat ja apuohjelmat

Windows	Macintosh OS
<ul style="list-style-type: none"><li>Asennusohjelma — automatisoi tulostusjärjestelmän asennuksen.</li><li>Online-Web-rekisteröinti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PostScript-tulostinkuvaustiedostot (PPD) — käytetään Mac OS:n mukana tulevien Apple PostScript -ohjainten kanssa.</li><li>HP Printer Utility - laiteasetusten muuttaminen, tilan näyttäminen sekä tulostimen tapahtumien ilmoittaminen Mac-koneessa. Mac OS X 10.3 -käyttöjärjestelmä ja uudemmat versiot tukevat tätä apuohjelmaa.</li></ul>



---

## 2 Ohjauspaneeli

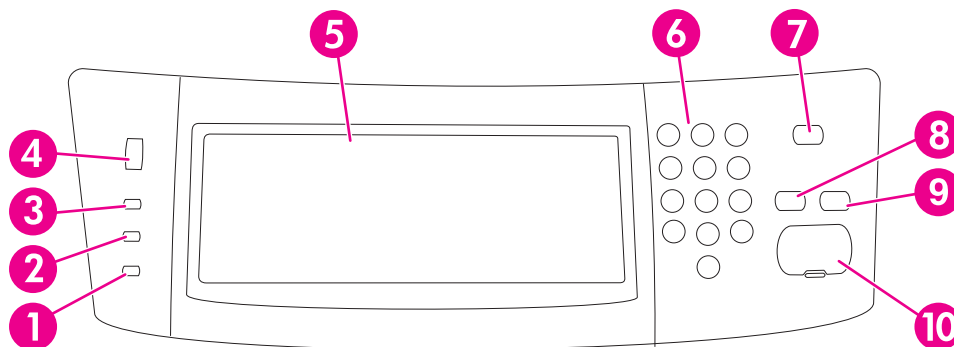
- [Ohjuspaneelin käyttäminen](#)
- [Siirtyminen Hallinta-valikossa](#)
- [Tiedot-valikko](#)
- [Työn oletusasetukset -valikko](#)
- [Aika/Ajoitus-valikko](#)
- [Hallinta-valikko](#)
- [Alkuasetukset-valikko](#)
- [Laitteen toiminta -valikko](#)
- [Tulostuslaatu-valikko](#)
- [Vianmääritys-valikko](#)
- [Alkutila-valikko](#)
- [Huolto-valikko](#)

# Ohjuspaneelin käyttäminen

Ohjuspaneelissa on VGA-kosketusnäyttö, jonka avulla voidaan käyttää kaikkia laitteen toimintoja. Töitä ja laitteen tilaa voi ohjata painikkeilla ja numeronäppäimistöllä. Merkkivalot ilmaisevat laitteen yleisen tilan.

## Ohjuspaneelin sisältö

Ohjuspaneelissa on graafinen kosketusnäyttö, työnohjauspainikkeet, numeronäppäimistö ja kolme LED-tilamerkkivaloa.




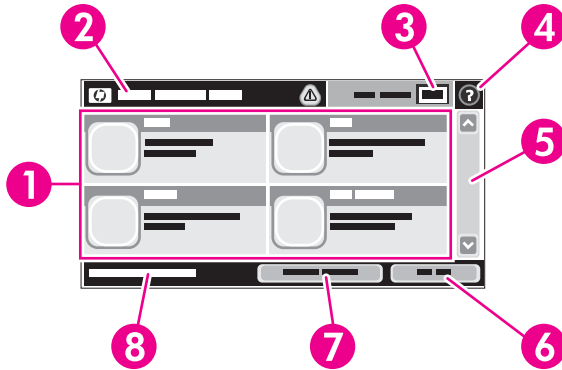
1	<b>Huomautus-valo</b>	<b>Huomautus</b> -valo ilmaisee, että laitteen tila edellyttää käyttäjän toimenpiteitä. Esimerkkejä tästä ovat tyhjä paperilokero tai kosketusnäytössä oleva virheilmoitus.
2	<b>Tiedot-valo</b>	<b>Tiedot</b> -valo ilmaisee, että laite vastaanottaa tietoja.
3	<b>Valmiustila-valo</b>	<b>Valmiustila</b> -valo ilmaisee, että laite on valmiina aloittamaan minkä tahansa työn käsittelyn.
4	Kirkkauden säätöpyörä	Tätä pyörää kääntämällä voit säätää kosketusnäytön kirkkautta.
5	Kosketusnäyttö	Kosketusnäytön avulla voit käyttää laitteen kaikkia toimintoja ja määrittää niiden asetukset.
6	Numeronäppäimistö	Voit kirjoittaa tarvittavien kopioiden määrän numeroina sekä muita numeroarvoja.
7	<b>Lepotila</b> -painike	Jos laite on käyttämättömänä pitkän ajan, se siirtyy automaattisesti lepotilaan. Voit siirtää laitteen lepotilaan tai palauttaa sen lepotilasta toimintaan painamalla <b>Lepotila</b> -painiketta.
8	<b>Palauta</b> -painike	Palauttaa työn asetukset tehtaassa määritetyiksi tai käyttäjän määrittämissä oletusasetuksiksi.
9	<b>Pysäytys</b> -painike	Pysäyttää aktiivisen työn. Kun työ on pysäytetty, ohjuspaneelissa näkyvät pysäytetyn työn mahdolliset jatkotoimet (jos esimerkiksi painat <b>Pysäytys</b> -painiketta laitteen käsitellessä tulostustyötä, ohjuspaneelin ilmoitus pyytää peruuttamaan tulostustyön tai jatkamaan sitä.).
10	<b>Käynnistys</b> -painike	Käynnistää kopiointin tai digitaalisen lähetyksen tai jatkaa keskeytetyn työn käsittelemistä.

## Aloituspäyttö

Aloituspäytöstä on pääsy laitteen toimintoihin, ja siinä näkyy laitteen nykyinen tila.



 **HUOMAUTUS:** Näytössä näkyvät toiminnot määräytyvät järjestelmänvalvojan laitteeseen määrittämien asetusten mukaan.



1	Ominaisuudet	Järjestelmänvalvojan laitteeseen määrittämien asetusten mukaan tällä alueella voivat näkyä seuraavat toiminnot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopioi</li><li>• Faksi</li><li>• Sähköposti</li><li>• Toissijainen sähköposti</li><li>• Verkkokansio</li><li>• Työn säilytys</li><li>• Työnkulku</li><li>• Tarvikkeiden tila</li><li>• Hallinta</li></ul>
2	Laitteen tilarivi	Tilarivillä on tietoja laitteen yleisestä tilasta. Tällä alueella näkyy kulloisenkin tilan mukaan eri painikkeita. Tilarivillä näkyvistä painikkeista on tietoja kohdassa <a href="#">Kosketusnäytön painikkeet sivulla 19</a> .
3	Kopioiden määrä	Tässä ruudussa näkyy, miten monta kopiota laite on asetettu tekemään.
4	Ohje-painike	Koskettamalla Ohje-painiketta voit avata laitteen sisäisen ohjetoiminnon.
5	Vierityspalkki	Voit vierittää näyttöä koskettamalla vierityspalkin ylä- tai alanuolta.
6	<a href="#">Kirjaudu ulos</a>	Jos olet kirjautunut sisään rajoitettujen toimintojen käyttöä varten, voit kirjautua ulos koskettamalla <a href="#">Kirjaudu ulos</a> . Kun olet kirjautunut ulos, laite palauttaa kaikki toiminnot oletusasetuksiinsa.
7	<a href="#">Verkko-osoite</a>	Koskettamalla <a href="#">Verkko-osoite</a> saat tietoja verkkoyhteydestä.
8	Päivämäärä ja kellonaika	Nykyinen päivämäärä ja kellonaika näkyvät tässä. Järjestelmänvalvoja voi valita laitteen käyttämän päivämäärän ja kellonajan näyttömuodon (esimerkiksi 12- tai 24-tuntinen näyttö).

## Kosketusnäytön painikkeet

Kosketusnäytön tilarivillä on tietoja laitteen tilasta. Tällä alueella voi näkyä eri painikkeita. Painikkeet on kuvattu seuraavassa taulukossa.



**Aloituspainike.** Voit siirtyä mistä tahansa näytöstä aloitusnäyttöön koskettamalla aloituspainiketta.



**Käynnistys-painike.** Voit aloittaa valitsemasi toiminnon suorituksen koskettamalla Käynnistys-painiketta.

**HUOMAUTUS:** Tämän painikkeen nimi määräytyy kunkin toiminnon mukaan. Esimerkiksi **Kopioi**-toimintoa käytettäessä painikkeen nimi on **Kopioi**.



**Pysäytys-painike.** Jos laite käsittelee tulostus- tai faksityötä, Pysäytys-painike on näkyvä Käynnistys-painikkeen sijaan. Koskettamalla Pysäytys-painiketta voit pysäyttää nykyisen työn. Laite pyytää peruuttamaan työn tai jatkamaan sitä.



**Virhepainike.** Virhepainike on näkyvä aina, kun laitteessa on virhetilanne, joka edellyttää käyttäjän toimenpiteitä ennen jatkamista. Koskettamalla virhepainiketta saat näkyviin ilmoituksen, joka selostaa virhetilannetta. Ilmoitus sisältää myös ohjeet ongelman ratkaisuun.



**Varoituspainike.** Varoituspainike on näkyvä, kun laitteessa on ongelma, mutta laitteen käyttöä voi jatkaa. Koskettamalla varoituspainiketta saat näkyviin ilmoituksen, joka selostaa ongelmaa. Ilmoitus sisältää myös ohjeet ongelman ratkaisuun.



**Ohje-painike.** Koskettamalla Ohje-painiketta voit avata laitteen sisäisen ohjetoiminnon. Katso lisätietoja kohdasta [Ohjauspaneelin ohjetoiminto sivulla 20](#).

## Ohjauspaneelin ohjetoiminto

Laitteessa on sisäinen ohjetoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit avata ohjetoiminnon koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa Ohje-painiketta (🔍).

Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.

Niissä näytöissä, joissa on asetuksia yksittäisiä töitä varten, Ohje-painike avaa aiheen, joka selostaa kyseisessä näytössä olevia asetuksia.

Jos laite huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa virhepainiketta (⏏) tai varoituspainiketta (⚠), niin näyttöön tulee ongelmaa selostava ilmoitus. Ilmoitus sisältää myös ongelman ratkaisua helpottavia ohjeita.

## Siirtyminen Hallinta-valikossa

Avaa valikko koskettamalla aloitusnäytössä **Hallinta**. Sinun on ehkä vieritettävä aloitusnäytön alareunaan, jotta näet tämän toiminnon.

Hallinta-valikossa on useita alivalikkoja, jotka näkyvät näytön vasemmassa reunassa. Voit avata valikon koskettamalla sen nimeä. Valikon nimen vieressä oleva plus-merkki (+) tarkoittaa, että valikossa on alivalikkoja. Avaa valikkorakennetta, kunnes pääset asetukseen, jonka haluat määrittää. Voit palata edelliselle tasolle koskettamalla **Taustapuoli**.

Voit poistua Hallinta-valikosta koskettamalla näytön vasemmassa yläkulmassa olevaa Aloitus-painiketta (🏠).

Laitteessa on sisäinen ohjetoiminto, joka sisältää valikkotoimintojen ohjeet. Moniin valikkoihin on saatavissa ohjeita kosketusnäytön oikealla puolella. Voit avata ohjetoiminnon myös koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa Ohje-painiketta (❓).

Seuraavissa jaksoissa olevat taulukot kuvaavat kunkin valikon yleistä rakennetta.

# Tiedot-valikko

Tästä valikosta voit tulostaa laitteeseen tallennettuja tietosivuja ja raportteja.

**Taulukko 2-1 Tiedot-valikko**

Valikon kohta	Alivalikon kohta	Alivalikon kohta	Arvot	Kuvaus
Asetus-/tilasivut	Hallintavalikkokartta		Tulosta (painike)	Näyttää Hallinta-valikon perusrakenteen ja nykyiset hallinta-asetukset.
	Asetussivu		Tulosta (painike)	Asetussivut, joilla näkyvät laitteen nykyiset asetukset.
	Tarvikkeiden tilasivu		Tulosta (painike)	Näyttää tarvikkeiden (kuten kasetit, huoltopakkaukset ja niitit) tilan.
	Käyttösiivu		Tulosta (painike)	Näyttää kullekin paperityypille ja -koolle tulostetun sivumäärän.
	Tiedostohakemisto		Tulosta (painike)	Hakemistosivu, jolla on tietoja kaikista tähän laitteeseen asennetuista massamuistilaitteista, esimerkiksi flash-asetusta, muistikorteista tai kiintolevyistä.
Faksiraportit	Faksitoimintaloki		Tulosta (painike)	Sisältää luettelon fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu laitteen kautta.
	Faksipuheluraportti	Faksipuheluraportti	Tulosta (painike)	Viimeisen faksilähetys- tai vastaanottotoiminnon raportti.
		Raportin pienoiskuva	Kyllä Ei (oletus)	Valitse, sisältääkö raportti faksin ensimmäisen sivun pikkukuvan.
		Raportin tulostusaika	Älä tulosta automaattisesti Tulosta faksitöiden jälkeen Tulosta lähetettyjen faksitöiden jälkeen Tulosta faksivirheiden jälkeen Tulosta ainoastaan lähetysvirheiden jälkeen Tulosta ainoastaan vastaanottovirheiden jälkeen	
		Laskutuskoodiraportti	Tulosta	Lähtevien faksien laskutuskoodiluettelo. Tästä raportista näkyy, kuinka monta lähetettyä fakssia kullakin koodilla laskutetaan.
		Estettyjen faksien luettelo	Tulosta	Niiden puhelinnumeroiden luettelo, joista ei voi lähettää fakseja tähän laitteeseen.
		Pikavalintaluettelo	Tulosta	Näyttää laitteeseen määritetyt pikavalinnat.
Esimerkkisivut/-fontit	PCL-fonttiluettelo		Tulosta	Laitteessa käytettävissä olevien komentokieli (PCL) -fonttien luettelo.
	PS-fonttiluettelo		Tulosta	Laitteessa käytettävissä olevat PostScript (PS) -fontit.

# Työn oletusasetukset -valikko

Tämän valikon avulla voit määrittää työn oletusasetukset kutakin toimintoa varten. Jos käyttäjä ei määritä työn asetuksia työtä luodessaan, oletusasetukset tulevat käyttöön.

Työn oletusasetukset -valikossa on seuraavat alivalikot:

- Alkuperäisten oletusasetukset
- Oletuskopiointiasetukset
- Oletusfaksiasetukset
- Oletussähköpostiasetukset
- Lähetys kansioon -oletusasetukset
- Oletustulostusasetukset

## Alkuperäisten oletusasetukset

**Taulukko 2-2 Alkuperäisten oletusasetukset -valikko**

Valikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Paperikoko	Valitse paperikoko luettelosta.	Valitse paperikoko, jota alkuperäisten kopioimisessa ja skannaamisessa useimmin käytetään.
Sivujen määrä	1 2	Valitse, kopioidaanko tai skannataako työt useimmin yksi- vai kaksipuolisina.
Suunta	Pysty Vaaka	Valitse suunta, jota alkuperäisten kopioimisessa ja skannaamisessa useimmin käytetään. Valitse <b>Pysty</b> , jos lyhyt reuna on ylhäällä, tai valitse <b>Vaaka</b> , jos pitkä reuna on ylhäällä.
Tekstin/kuvan optimointi	Manuaalinen säätö Teksti Valokuva	Tällä asetuksella voit optimoida tietyn tyyppisen alkuperäisen asiakirjan tulostuksen. Voit optimoida tulostuksen tekstiä, kuvia tai niiden yhdistelmää varten.  Jos valitset <b>Manuaalinen säätö</b> , voit määrittää tekstin ja kuvien yhdistelmän, jota useimmin käytetään.
Tummuus	Valitse arvo.	

## Oletuskopiointiasetukset

**Taulukko 2-3 Oletuskopiointiasetukset-valikko.**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Kopioiden määrä		Kirjoita kopioiden määrä. Tehtäasetus on 1.	Aseta kopiointityön kopioiden määrä.
Sivujen määrä		1 2	Aseta kopioiden sivujen oletusmäärä.

### Taulukko 2-3 Oletuskopiointiasetukset-valikko. (jatkoa)

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Nidonta/Lajittelu	Nidonta	Ei mitään (oletus) Yksi vasemmalle kulmassa	Määritä kopiosarjojen nidonta- ja lajitteluasetukset.  Jos lajittelu on valittuna, laite tulostaa kopion kokonaan ennen seuraavan kopion tulostuksen aloittamista. Jos lajittelu ei ole valittuna, laite tulostaa sivun 1 kaikkia kopioita varten, sitten sivun 2 kaikkia kopioita varten jne.
	Lajittele	Ei käytössä Käytössä (oletus)	
Kuvansäätö	Taustan tyhjennys	Sääda arvoa arvovälillä.	Suurentamalla <b>Taustan tyhjennys</b> -asetusta voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
	Terävyys	Sääda arvoa arvovälillä.	<b>Terävyys</b> -asetuksella voit terävöittää tai pehmentää kuvaa.
Tulostelokero	Tulostelokero	<Lokeron nimi>	Valitse kopiointitöiden oletustulostelokero (jos käytössä).
	Paperirata	Tulostuspuoli ylös (suorin rata) Tulostuspuoli alas (oikea järjestys)	Valitse kopiointitöiden oletuspaperirata.
Reunasta reunaan		Normaali (suositus) (oletus) Reunasta reunaan -tulostus	Jos alkuperäinen asiakirja on tulostettu lähelle paperin reunoja, voit <b>Reunasta reunaan</b> -toiminnolla estää varjojen syntyminen reunoihin. Yhdistämällä tämän toiminnon <b>Pienennä/suurennä</b> -toiminnon kanssa voit varmistaa, että koko sivu tulostuu kopioihin.

## Oletusfaksiasetukset

### Taulukko 2-4 Faksilähetys-valikko

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Tarkkuus		Vakio (100 x 200 dpi) (oletus) Tarkka (200 x 200 dpi) Erittäin tarkka (300 x 300 dpi)	Tällä toiminnolla voit asettaa tarkkuuden lähetettäviä asiakirjoja varten. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Kuvansäätö	Taustan tyhjennys	Sääda arvoa arvovälillä.	Suurentamalla <b>Taustan tyhjennys</b> -asetusta voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
	Terävyys	Sääda arvoa arvovälillä.	<b>Terävyys</b> -asetuksella voit terävöittää tai pehmentää kuvaa.
Faksin otsikko		Alkuliite Otsikko	Tällä toiminnolla voit valita faksin otsikon paikan sivulla.  Valitse <b>Alkuliite</b> , jos haluat tulostaa faksin otsikon faksin sisällön yläpuolelle ja siirtää faksin sisältöä alaspäin sivulla. Valitse <b>Otsikko</b> , jos haluat tulostaa faksin otsikon faksin sisällön yläosan päälle siirtämättä faksin sisältöä alaspäin.  Tämän asetuksen käyttämisellä voidaan estää yksisivuisen faksin jatkuminen toiselle sivulle.

## Taulukko 2-5 Faksivastaanotto -valikko

Valikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Välitä faksi	Faksien edelleenlähetys Vaihda PIN	Jos haluat lähettää vastaanotetut faksit edelleen toiseen faksilaitteeseen, valitse <b>Faksien edelleenlähetys</b> ja <b>Mukautettu</b> . Kirjoita sitten toisen faksilaitteen numero <b>Faksin edelleenlähetysnumero</b> -kenttään. Kun valitse tämän valikkotoiminnon ensimmäisen kerran, näyttöön tulee pyyntö asettaa PIN-koodi. Kun sen jälkeen käytät tätä valikkoa, näyttöön tulee joka kerta pyyntö antaa kyseinen PIN-koodi. Samaa koodia käytetään Faksin tulostus -valikkoon siirryttäessä.
Leimaa vastaanotetut faksit	Käytössä Ei käytössä (oletus)	Tämän asetuksen avulla voit lisätä päivämäärän, kellonajan, lähettäjän puhelinnumeron ja sivunumeron jokaiseen tämän laitteen vastaanottamaan faksiin.
Sovita sivulle	Käytössä Ei käytössä	Tämän asetuksen avulla voit pienentää A4- tai Letter-kokoa suuremmat faksit niin, että ne mahtuvat A4- tai Letter-kokoiselle paperille. Jos tämän toiminnon asetuksena on <b>Ei käytössä</b> , A4- tai Letter-kokoa suuremmat faksit jatkuvat seuraaville sivuille.
Faksipaperilokero	Valitse asetus lokeroiden luettelosta.	Valitse sitä paperikokoa ja -tyyppiä sisältävä lokero, jota haluat käyttää saapuville fakseille.
Tulostelokero	<Lokeron nimi>	Valitse faksitöiden oletustulostelokero (jos käytössä).

## Oletussähköpostiasetukset

Tämän valikon avulla voit määrittää laitteesta lähetettävän sähköpostin oletusasetukset.

Valikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Asiakirjan tiedostotyyppi	PDF (oletus) JPEG TIFF M-TIFF	Valitse tiedostomuoto sähköpostia varten.
Tulostuslaatu	Korkea (suuri tiedosto) Keskitaso (oletus) Matala (pieni tiedosto)	Suuren tulostuslaadun valitseminen merkitsee, että tulostiedosto on suuri.
Tarkkuus	75 DPI 150 DPI (oletus) 200 DPI 300 DPI	Tällä toiminnolla voit valita tarkkuuden. Pientä asetusta käytettäessä myös tiedoston koko on pieni.
Väri/Musta	Väriskannaus (oletus) Mustavalkoskannaus	Määritä, onko sähköposti mustavalkoinen vai värillinen.
TIFF-versio	TIFF 6.0 (oletus) TIFF (uudempi kuin 6.0)	Tällä toiminnolla voit määrittää skannattujen tiedostojen tallennuksessa käytettävän TIFF-version.

## Lähetys kansioon -oletusasetukset

Tämän valikon avulla voit määrittää tietokoneeseen lähetettävien skannaustöiden oletusasetukset.

Valikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Väri/Musta	Väriskannaus Mustavalkoskannaus (oletus)	Määritä, onko tiedosto mustavalkoinen vai värillinen.
Asiakirjan tiedostotyyppi	PDF (oletus) M-TIFF TIFF JPEG	Valitse tiedostomuoto tiedostoa varten.
TIFF-versio	TIFF 6.0 (oletus) TIFF (uudempi kuin 6.0)	Tällä toiminnolla voit määrittää skannattujen tiedostojen tallennuksessa käytettävän TIFF-version.
Tulostuslaatu	Korkea (suuri tiedosto) Keskitaso (oletus) Matala (pieni tiedosto)	Suuren tulostuslaadun valitseminen merkitsee, että tulostiedosto on suuri.
Tarkkuus	75 DPI 150 DPI (oletus) 200 DPI 300 DPI 400 DPI 600 DPI	Tällä toiminnolla voit valita tarkkuuden. Pientä asetusta käytettäessä myös tiedoston koko on pieni.

## Oletustulostusasetukset

Tämän valikon avulla voit määrittää tietokoneesta lähetettävien töiden oletusasetukset.

**Taulukko 2-6 Oletustulostusasetukset-valikko**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Työkohtaiset kopiot		Kirjoita arvo.	Tällä toiminnolla voit määrittää kopioiden määrän oletusasetuksen tulostustöitä varten.
Oletuspaperikoko		(Luettelo tuetuista kokovaihtoehdoista.)	Valitse paperikoko.
Mukautetun paperin oletuskoko	Mittayksikkö	Millimetriä Tuumaa	Määritä oletuspaperikoko, jota käytetään, kun käyttäjä valitsee <b>Mukautettu</b> -vaihtoehdon tulostustyön paperikooksi.
	Leveys		Määritä leveyden mittayksikkö <b>Mukautetun paperin oletuskoko</b> -asetusta varten.
	Korkeus		Määritä korkeuden mittayksikkö <b>Mukautetun paperin oletuskoko</b> -asetusta varten.




## Taulukko 2-6 Oletustulostusasetukset-valikko (jatkoa)

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Tulostelokero	Tulostuslokero	<lokeron nimi>	Valitse tulostustöiden oletustulostelokero (jos käytössä).
	Paperirata	Tulostuspuoli ylös (suorin rata)  Tulostuspuoli alas (oikea järjestys)	Valitse tulostustöiden oletuspaperirata.
Puolisuus		1-puolinen	Tällä toiminnolla voit valita, ovatko tulostustyöt oletusasetuksena yksi- vai kaksipuolisia.
		2-puolinen	
2-puolisuus		Kirja  Lehtiötyyli	Tällä toiminnolla voit määrittää kaksipuolisten tulostustöiden oletustyylin. Jos Kirja on valittuna, sivun taustapuoli tulostetaan oikein päin. Tämä asetus on tarkoitettu tulostustöille, jotka sidotaan vasemmasta reunasta. Jos Lehtiötyyli on valittuna, sivun taustapuoli tulostetaan ylösalaisin. Tämä asetus on tarkoitettu tulostustöille, jotka sidotaan yläreunasta.

# Aika/Ajoitus-valikko

Tämän valikon avulla voit määrittää ajan asetukset sekä asettaa laitteen siirtymään lepotilaan ja poistumaan siitä.

 **HUOMAUTUS:** Arvot, joiden perässä lukee (oletus), ovat tehtaassa määritettyjä oletusarvoja. Joillakin valikkotoiminnoilla ei ole oletusasetusta.

**Taulukko 2-7 Aika/Ajoitus-valikko**


Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus	
Päivämäärä/aika	Päivämäärän muoto		VVVV/KKK/PP (oletus)	Tällä toiminnolla voit asettaa päivämäärän ja kellonajan sekä päivämäärän ja kellonajan muodon, jota käytetään lähetettävien faksien aikaleimauksessa.	
			KKK/PP/VVVV		
			PP/KKK/VVVV		
	Päivämäärä	Kuukausi			
		Päivä			
		Vuosi			
Kellonajan muoto			12 tuntia (ap/ip) (oletus)		
			24 tuntia		
	Aika		Tunti		
			Minuutti		
		AP			
		IP			
Lepotilan viive			20 minuuttia	Tällä toiminnolla voit valita sen ajan, jonka kuluttua laite siirtyy lepotilaan.	
			30 minuuttia (oletus)		
			45 minuuttia		
			1 tunti (60 minuuttia)		
			90 minuuttia		
			2 tuntia		
			4 tuntia		
Herätysaika	Maanantai		Ei käytössä (oletus)	Valitsemalla <b>Mukautettu</b> voit määrittää jokaiselle viikonpäivälle herätysajan. Laite poistuu lepotilasta asetetun ajan mukaisesti. Lepotilan ajoittaminen säästää energiaa ja valmistelee laitteen niin, ettei käyttäjien tarvitse odottaa sen lämpenemistä.	
	Tiistai		Mukautettu		
	Keskiviikko				
	Torstai				
	Perjantai				
	Lauantai				
	Sunnuntai				

**Taulukko 2-7 Aika/Ajoitus-valikko (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Faksin tulostus	Faksitulostustila		Tallenna kaikki vastaanotetut faksit Tulosta kaikki vastaanotetut faksit Käytä faksien tulostuksen ajastusta	Jos yksityisten faksien turvallisuus huolestuttaa sinua, voit tällä toiminnolla luoda tulostuksen ajastuksen ja siten tallentaa vastaanotettavat faksit niiden automaattisen tulostamisen sijaan. Ohjauspaneelin tulee kehote, joka pyytää syöttämään faksien tulostuksen ajastuksen päivämäärät ja kellonajat. Valitsemalla <b>Vaihda PIN</b> voit muuttaa PIN-koodia, joka käyttäjien on annettava ennen faksien tulostusta.
	Vaihda PIN			

# Hallinta-valikko

Tämän valikon avulla voit määrittää globaalit laitehallinta-asetukset.

 **HUOMAUTUS:** Arvot, joiden perässä lukee (oletus), ovat tehtaassa määritettyjä oletusarvoja. Joillakin valikkotoiminnoilla ei ole oletusasetusta.


**Taulukko 2-8 Hallinta-valikko**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Tallennettujen töiden hallinta	Pikakopiotöiden tallennusrajoitus	Valitse tallennettavien töiden enimmäismäärä.	Tämän valikon avulla voit tarkastella ja hallita kaikkia laitteeseen tallennettuja töitä.
		1 tunti	
		4 tuntia	
		1 päivä	
	Pikakopiotöiden jonotusaika	1 viikko	
Lepotila		Poista käytöstä	Tällä toiminnolla voit mukauttaa tämän laitteen lepotila-asetuksia.
		Käytä lepotilan viivettä (oletus)	Valitse Käytä lepotilan viivettä, niin laite siirtyy lepotilaan sen viiveajan kuluttua, joka asetetaan Aika/Ajoitus-valikossa.
Tarvikkeiden hallinta	Tarvike lopussa/tilaa -kynnys	Valitse arvo arvoväliltä.	Tämän valikon avulla voit suorittaa tarvikehallintatoimia, kuten muuttaa tarvikkeiden tilaamiskynnystä.
		Pysähdys kun vähissä	
		Pysähdys kun lopussa	
		Ohita, kun lopussa (oletus)	

# Alkuasetukset-valikko

Alkuasetukset-valikossa on seuraavat alivalikot:

- Verkko ja liitännät -valikko
- Faksimääritykset -valikko.
- Sähköpostimääritys -valikko.

 **HUOMAUTUS:** Arvot, joiden perässä lukee (oletus), ovat tehtaassa määritettyjä oletusarvoja. Joillakin valikkotoiminnoilla ei ole oletusasetusta.

## Verkko ja liitännät

**Taulukko 2-9 Verkko ja liitännät**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
I/O-aikakatkaaisu		Valitse arvo arvoväliä. Tehtasasetus on 15 sekuntia.	I/O-aikakatkaaisu ilmaisee ajan, jonka kuluttua tulostustyö raportoidaan epäonnistuneeksi. Jos laitteen tulostustyötä varten vastaanottama data keskeytyy, laite raportoi työn epäonnistuneeksi tällä asetuksella määritetyn ajan kuluttua.
Rinnakkaisliitäntä	Nopea	Ei Kyllä (oletus)	Nopea -asetuksen avulla voit määrittää nopeuden, jota rinnakkaisportti käyttää tiedonsiirrossa isännän kanssa.
<b>HUOMAUTUS:</b> Tämä asetus näkyy vain silloin, kun EIO-lisälaite on asennettu.	Lisätoiminnot	Käytössä (oletus) Ei käytössä	Lisätoiminnot-asetuksella voit ottaa kaksisuuntaisen rinnakkaistiedonsiirron käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
Sisäinen Jetdirect	Katso vaihtoehtojen luettelo kohdasta <a href="#">Taulukko 2-10 Jetdirect-valikot sivulla 31.</a>		
EIO <X> Jetdirect			

**Taulukko 2-10 Jetdirect-valikot**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
TCP/IP	Ota käyttöön		Ei käytössä: TCP/IP-protokollan poistaminen käytöstä. Käytössä (oletus) TCP/IP-protokollan ottaminen käyttöön.
	Isäntänimi		Aakkosnumeerinen merkkijono (enintään 32 merkin pituinen), jonka avulla laite tunnistetaan. Tämä nimi näkyy HP Jetdirect -asetussivulla. Oletusisäntänimi on NPIxxxxxx, missä xxxxxx ovat lähiverkon laitteisto-osoitteen (MAC-osoitteen) kuusi viimeistä numeroa.

## Taulukko 2-10 Jetdirect-valikot (jatkoa)

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
	IPV4-asetukset	Määrittystapa	<p>Määrittää menetelmän, jolla TCP/IPv4-parametrit määritetään HP Jetdirect -tulostuspalvelimessa.</p> <p><b>BootP:</b> Valitse BootP (Bootstrap-protokolla), jos haluat määrittää asetukset automaattisesti BootP-palvelimesta.</p> <p><b>DHCP:</b> Valitse DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), jos haluat DHCPv4-palvelimen määrittävien asetukset automaattisesti. Jos tämä asetus on valittuna ja DHCP-varaus on olemassa, <b>DHCP-vapautus-</b> and <b>DHCP-uudistaminen</b> -valikot ovat käytettävissä DHCP-varauksen asetusten määrittämistä varten.</p> <p><b>Autom. IP:</b> Automaattisen IPv4-osoitetoiminnon käyttäminen (linkinsisäiset osoitteet). Laite ottaa automaattisesti käyttöön muodossa 169.254.x.x olevan osoitteen.</p> <p><b>Manuaalinen:</b> Voit määrittää TCP/IPv4-asetukset <b>Manuaaliset asetukset</b> -valikon avulla.</p>
		DHCP-vapautus	<p>Tämä valikko on näkyvässä, jos <b>Määrittystapa</b>-asetuksena on <b>DHCP</b> ja DHCP-varaus tulostuspalvelinta varten on olemassa.</p> <p><b>Ei</b> (oletus) Nykyinen DHCP-varaus tallennetaan.</p> <p><b>Kyllä:</b> Nykyinen DHCP-varaus ja varattu IP-osoite vapautetaan.</p>
		DHCP-uudistaminen	<p>Tämä valikko on näkyvässä, jos <b>Määrittystapa</b>-asetuksena on <b>DHCP</b> ja DHCP-varaus tulostuspalvelinta varten on olemassa.</p> <p><b>Ei</b> (oletus) Tulostuspalvelin ei pyydä DHCP-varauksen uudistamista.</p> <p><b>Kyllä:</b> Tulostuspalvelin pyytää nykyisen DHCP-varauksen uudistamista.</p>

**Taulukko 2-10 Jetdirect-valikot (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
		Manuaaliset asetukset	<p>(Käytettävissä vain, jos <b>Määrittystapa</b>-asetuksena on <b>Manuaalinen</b>) Parametrien määrittäminen suoraan laitteen ohjauspaneelista:</p> <p><b>IP-osoite:</b> Laitteen yksilöllinen IP-osoite (n.n.n.n), jossa n on arvo välillä 0–255.</p> <p><b>Aliverkon peite:</b> Laitteen aliverkon peite (m.m.m.m), jossa m:n arvo välillä 0–255.</p> <p><b>Syslog-palvelin:</b> Syslog-palvelimen IP-osoitetta käytetään vastaanottamaan ja kirjaamaan syslog-viestejä.</p> <p><b>Oletusyhdyskäytävä:</b> Yhdyskäytävän tai reitittimen IP-osoite, jota käytetään toisten verkkojen kanssa viestimiseen.</p> <p><b>Valmiustilan aikakatkaisu:</b> Sekunteina ilmoitettava aika, jonka jälkeen käyttämätön TCP-tulostustietoyhteys suljetaan automaattisesti (oletusaika on 270 sekuntia, 0 poistaa aikakatkaisun käytöstä).</p>
		Oletus-IP	<p>Määritä IP-osoite, jota käytetään oletusosoitteena silloin, kun tulostuspalvelin ei saa IP-osoitetta verkosta pakotetun TCP/IP-uudelleenmäärittämisen aikana (esimerkiksi jos asetukseksi valitaan manuaalisesti BootP tai DHCP).</p> <p><b>Autom. IP:</b> Linkinsisäisen IP-osoitteen 169.254.x.x määrittäminen.</p> <p><b>Perinteinen:</b> Aiempien HP Jetdirect -tuotteiden kanssa yhteensopivan osoitteen 192.0.0.192 määrittäminen.</p>
		Ensisijainen DNS	Määritä ensisijaisen DNS-nimipalvelimen IP-osoite (n.n.n.n).
		Toissijainen DNS	Määritä toissijaisen DNS-nimipalvelimen IP-osoite (n.n.n.n).
	IPv6-asetukset	Ota käyttöön	<p>Tällä asetuksella voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä IPv6-toiminnan tulostuspalvelimessa.</p> <p><b>Ei käytössä</b> (oletus) IPv6 ei ole käytössä.</p> <p><b>Käytössä:</b> IPv6 on käytössä.</p>
		Osoite	<p>Tällä asetuksella voit määrittää IPv6-osoitteen manuaalisesti.</p> <p><b>Manuaaliset asetukset:</b> <b>Manuaaliset asetukset</b>-valikon avulla voit ottaa käyttöön ja määrittää TCP/IPv6-osoitteen manuaalisesti.</p>

## Taulukko 2-10 Jetdirect-valikot (jatkoa)

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
		DHCPv6-käytäntö	<p><b>Reititin määritetty:</b> Tulostuspalvelimen käyttämä tilallinen osoitteen automaattinen määrittäjä määrätty reitittimen mukaan. Reititin määrittää, saako tulostuspalvelin DHCPv6-palvelimesta osoitteen, asetustiedot vai molemmat.</p> <p><b>Reititin ei käytettävissä:</b> Jos reititintä ei ole käytettävissä, tulostuspalvelimen tulisi saada tilallinen osoitteen automaattinen määrittäjä DHCPv6-palvelimesta.</p> <p><b>Aina:</b> Tulostuspalvelin yrittää aina saada tilallisen osoitteen automaattisen määrittäjän DHCPv6-palvelimesta riippumatta siitä, onko reititin käytettävissä.</p>
		Ensisijainen DNS	<p>Tällä asetuksella voit määrittää ensisijaisen DNS-nimipalvelimen IPv6-osoitteen, jota tulostuspalvelimen tulee käyttää.</p>
		Manuaaliset asetukset	<p>Tällä asetuksella voit asettaa IPv6-osoitteet manuaalisesti tulostuspalvelimeen.</p> <p><b>Ota käyttöön:</b> Valitse tämä asetus ja valitse <b>Käytössä</b>, jos haluat ottaa manuaalisen määrittäjän käyttöön, tai <b>Ei käytössä</b> jos haluat poistaa manuaalisen määrittäjän käytöstä.</p> <p><b>Osoite:</b> Tämän asetuksen avulla voit kirjoittaa IPv6-solmun osoitteen, jossa on 32 kaksoispisteellä erotettua heksadesimaalilukua.</p>
	Välityspalvelin		<p>Tämä asetus määrittää laitteen sulautettujen sovellusten käyttämän välityspalvelimen. Tavallisesti välityspalvelinta käyttävät verkkoasiakkaat Internet-yhteyden muodostamiseen. Välityspalvelin parantaa Internet-tietoturvaa ja tallentaa Web-sivuja välimuistiin asiakkaita varten.</p> <p>Voit määrittää välityspalvelimen kirjoittamalla sen IPv4-osoitteen tai kelvollisen toimialueen nimen. Nimessä voi olla enintään 255 oktetia.</p> <p>Joissakin verkoissa voit joutua selvittämään välityspalvelimen osoitteen riippumattomalta palveluntarjoajalta.</p>
	Välityspalvelinportti		<p>Kirjoita välityspalvelimen asiakastukeen käyttämä portin numero. Portin numero toimii verkon välityspalvelintoimintaan varatun portin tunnisteena. Numero voi olla mikä tahansa luku väliltä 0–65 535.</p>



**Taulukko 2-10 Jetdirect-valikot (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
IPX/SPX	Ota käyttöön		<p><b>Ei käytössä:</b> IPX/SPX-protokollan poistaminen käytöstä.</p> <p><b>Käytössä</b> (oletus) IPX/SPX-protokollan ottaminen käyttöön.</p>
	Kehystyyppi		<p>Kehystyytin asetuksen valinta verkkoa varten.</p> <p><b>Autom.:</b> Kehystyyppiksi asetetaan ja rajataan automaattisesti ensimmäisenä tunnistettu kehystyyppi.</p> <p><b>EN_8023, EN_II, EN_8022 ja EN_SNAP:</b> Ethernet-verkkojen kehystyyppivaihtoehdot.</p>
AppleTalk	Ota käyttöön		<p><b>Ei käytössä</b> (oletus) AppleTalk-protokollan poistaminen käytöstä.</p> <p><b>Käytössä:</b> AppleTalk-protokollan ottaminen käyttöön.</p>
DLC/LLC	Ota käyttöön		<p><b>Ei käytössä</b> (oletus) DLC/LLC-protokollan poistaminen käytöstä.</p> <p><b>Käytössä:</b> DLC/LLC-protokollan ottaminen käyttöön.</p>
Suojaus	Tulosta toinen sivu		<p><b>Kyllä:</b> Tulostaa sivun, joka sisältää HP Jetdirect -tulostuspalvelimen nykyiset suojausasetukset.</p> <p><b>Ei</b> (oletus) Suojausasetussivua ei tulosteta.</p>
	Suojattu verkko		<p>Määritä asetusten hallintaa varten, hyväksyykö sulautettu Web-palvelin tiedonsiirron vain HTTPS-protokollan (suojattu HTTP) avulla, vai sekä HTTP- että HTTPS-protokollan avulla.</p> <p><b>HTTPS Vaaditaan:</b> Vain turvallinen, salattu tiedonsiirto HTTPS-protokollan avulla on sallittu. Tulostuspalvelin näkyy suojattuna sivustona.</p> <p><b>HTTP/HTTPS valinnainen:</b> Käyttö HTTP- tai HTTPS-protokollaa käyttämällä on sallittua.</p>
	IPsec tai palomuur		<p>Määritä tulostuspalvelimen IPsec- tai palomuuritila.</p> <p><b>Säilytä:</b> IPsec-/palomuuritila säilyy nykyisen määrityksen mukaisena..</p> <p><b>Poista käytöstä:</b> Tulostuspalvelimen IPsec-/palomuuritoiminto ei ole käytössä.</p>
	Nollaa suojaus		<p>Määritä, tallennetaanko tulostuspalvelimen nykyiset suojausasetukset, vai palautetaanko tehdasasetukset.</p> <p><b>Ei*:</b> Nykyiset suojausasetukset säilytetään.</p> <p><b>Kyllä:</b> Suojausasetukset palautetaan tehdasasetusten mukaisiksi.</p>

## Taulukko 2-10 Jetdirect-valikot (jatkoa)

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
Diagnostiikka	Sisäinen testi		<p>Tämä valikko sisältää testejä, joiden avulla voidaan määrittää verkon laitteisiin tai TCP/IP-verkkoysteihin liittyviä ongelmia.</p> <p>Sulautettujen testien avulla voidaan saada selville, onko verkko-ongelma laitteen sisäinen vai ulkoinen. Sulautetun testin avulla tarkastetaan tulostuspalvelimen laitteisto- ja tiedonsiirtopolut. Kun olet valinnut ja ottanut käyttöön testin ja asettanut suoritusaajan, käynnistä testaus valitsemalla <b>Toteuta</b>.</p> <p>Valittua testiä suoritetaan asetetun suoritusaajan mukaisesti jatkuvasti, kunnes laitteesta katkaistaan virta tai ilmenee virhe ja diagnostiikkasivu tulostuu.</p>
		Lähiverkkolaitetesti	<p><b>VAROITUS:</b> Tämän sulautetun testin suorittaminen poistaa määritetyt TCP/IP-asetukset.</p> <p>Tämä testi suorittaa sisäisen silmukkatestin. Sisäinen silmukkatesti lähettää ja vastaanottaa paketteja vain laitteen sisäisessä verkkolaitteistossa. Ulkoisia siirtoja verkkoon ei suoriteta.</p> <p>Valitse tämä testi valitsemalla <b>Kyllä</b> tai jätä testi valitsematta valitsemalla <b>Ei</b>.</p>
		HTTP-testi	<p>Tämä testi tarkastaa HTTP-tiedonsiirron toimivuuden hakemalla ennalta määritetyt sivut laitteesta ja testaamalla sulautetun Web-palvelimen.</p> <p>Valitse tämä testi valitsemalla <b>Kyllä</b> tai jätä testi valitsematta valitsemalla <b>Ei</b>.</p>
		SNMP-testi	<p>Tämä testi tarkastaa SNMP-tiedonsiirron toimivuuden käyttämällä ennalta määritettyjä objekteja laitteessa.</p> <p>Valitse tämä testi valitsemalla <b>Kyllä</b> tai jätä testi valitsematta valitsemalla <b>Ei</b>.</p>
		Valitse kaikki testit	<p>Tällä asetuksella voit valita kaikki käytettävissä olevat sulautetut testit.</p> <p>Valitse <b>Kyllä</b>, jos haluat valita kaikki testit. Valitse <b>Ei</b>, jos haluat valita yksittäisiä testejä.</p>
		Datapolkutesti	<p>Tämä asetus helpottaa dataväylä- ja vioittumisongelmien tunnistamista HP PostScript Level 3 -emulointia käyttävässä laitteessa. Se lähettää ennalta määritetyn PS-tiedoston laitteeseen. Testi on kuitenkin paperiton, eli tiedostoa ei tulosteta.</p> <p>Valitse tämä testi valitsemalla <b>Kyllä</b> tai jätä testi valitsematta valitsemalla <b>Ei</b>.</p>
		Suoritus aika [H]	<p>Tällä asetuksella voit määrittää sulautetun testin suorituksen kestoajan (tunteina). Voit valita arvon välillä 1–60 tuntia. Jos valitset arvon nolla (0), testiä suoritetaan jatkuvasti, kunnes ilmenee virhe tai laitteesta katkaistaan virta.</p> <p>HTTP-, SNMP- ja datapolkutesteissä kerätyt tiedot tulostetaan, kun testit on suoritettu.</p>

**Taulukko 2-10 Jetdirect-valikot (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
		Toteuta	<p><b>Ei*</b>: Valittuja testejä ei käynnistetä.</p> <p><b>Kyllä</b>: Valitut testit käynnistetään.</p>
	Ping-testi		<p>Tällä testillä tarkastetaan verkkoliikenteen toimivuus. Tämä testi lähettää linkkitasoisia paketteja verkon etäisäntään ja odottaa asianmukaista vastausta. Määritä ping-testin suoritusta varten seuraavat asetukset:</p>
		Kohteen tyyppi	Määritä, onko kohdelaitte IPv4- vai IPv6-solmu.
		Kohteen IP	<p><b>IPV4</b>: Kirjoita IPv4-osoite.</p> <p><b>IPV6</b> : Kirjoita IPv6-osoite.</p>
		Paketin koko	Määritä etäisäntään lähetettävien pakettien koko tavuina. Vähimmäiskoko on 64 (oletus) ja maksimi 2048.
		Aikakatkaus	Tällä asetuksella voit määrittää sekunteina sen ajan, jonka verran etäisännän vastausta odotetaan. Oletusasetus on 1 ja enimmäisasetus 100.
		Määrä	Määritä tämän testin lähettämä ping-testipakettien määrä. Valitse arvo välillä 1–100. Jos haluat testiä suoritettavan jatkuvasti, valitse 0.
		Tulosta tulokset	Jos ping-testiä ei ole määritetty jatkuvasti suoritettavaksi, voit määrittää testitulokset tulostettaviksi. Valitse <b>Kyllä</b> , jos haluat tulostaa tulokset. Jos valitset <b>Ei</b> (oletus), tuloksia ei tulosteta.
		Toteuta	Määritä, käynnistetäänkö ping-testi. Valitse <b>Kyllä</b> , jos haluat käynnistää testin, tai valitse <b>Ei</b> , jos et halua käynnistää testiä.

## Taulukko 2-10 Jetdirect-valikot (jatkoa)

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
	Ping-testitulokset		Tämän toiminnon avulla voit tarkastella ping-testin tilaa ja tuloksia ohjauspaneelin näytössä. Voit valita seuraavat asetukset:
	Lähetetyt paketit		Näyttää viimeksi käynnistetyn tai suoritetun testin jälkeen etäisäntään lähetettyjen pakettien määrän (0–65 535).
	Vastaanotetut paketit		Näyttää viimeksi käynnistetyn tai suoritetun testin jälkeen etäisännästä vastaanotettujen pakettien määrän (0–65 535).
	Prosenttia menetetty		Näyttää prosenttiarvona niiden viimeksi käynnistetyn tai suoritetun testin jälkeen lähetettyjen pakettien määrän, joihin ei ole saatu vastausta etäisännältä.
	RTT-minimi		Näyttää paketin lähetyksen ja vastauksen vastaanoton välisen havaitun vähimmäisajan välillä 0–4096 millisekuntia.
	RTT-maksimi		Näyttää paketin lähetyksen ja vastauksen vastaanoton välisen havaitun enimmäisajan välillä 0–4096 millisekuntia.
	RTT-keskiarvo		Näyttää paketin lähetyksen ja vastauksen vastaanoton välisen havaitun keskimääräisen ajan välillä 0–4096 millisekuntia.
	Ping-testi käynnissä		Näyttää, onko ping-testi käynnissä. <b>Kyllä</b> ilmaisee, että testi on käynnissä, ja <b>Ei</b> ilmaisee, että testi on suoritettu tai sitä ei käynnistetty.
	Päivitä		Ping-testin tulosta tarkasteltaessa tämä toiminto päivittää ping-testitulokset ajantasaisiksi. Valitse <b>Kyllä</b> , jos haluat päivittää tiedot, tai valitse <b>Ei</b> , jos haluat säilyttää olemassa olevat tiedot. Tiedot kuitenkin päivittyvät automaattisesti valikon aikakatkaisussa, tai kun palaat manuaalisesti päävalikkoon.

## Taulukko 2-10 Jetdirect-valikot (jatkoa)

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
Linkin nopeus			<p>Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkon mukaisia. Valittavissa olevat asetukset määräytyvät laitteen ja asennetun tulostuspalvelimen mukaan. Valitse jokin seuraavista linkkimääritysasetuksista:</p> <p><b>VAROITUS:</b> Jos muutat linkin asetusta, tulostuspalvelimen ja verkkolaitteen välinen verkkoyhteys voi katketa.</p> <p><b>Autom.</b> (oletus) Tulostuspalvelin määrittää itselleen suurimman sallitun linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan automaattisen neuvottelun avulla. Jos automaattinen neuvottelu epäonnistuu, asetukseksi määritetään 100TX YKSISUUNTAINEN tai 10TX YKSISUUNTAINEN sen mukaan, mikä keskittimen/kytkimen portin havaittu linkkinopeus on. (Yksisuuntainen 1000T-valinta ei ole tuettu.)</p> <p><b>10T yksisuuntainen:</b> 10 Mbps, yksisuuntainen toiminta.</p> <p><b>10T kaksisuuntainen:</b> 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta.</p> <p><b>100TX yksisuuntainen:</b> 100 Mbps, yksisuuntainen toiminta.</p> <p><b>100TX kaksisuuntainen:</b> 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta.</p> <p><b>100TX automaattinen:</b> Rajaa automaattisessa neuvottelussa linkin enimmäisnopeuden arvoon 100 Mbps.</p> <p><b>1000TX kaksisuuntainen:</b> 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta.</p>
Tulosta protokollat			<p>Tällä toiminnolla voit tulostaa sivun, jolla on luettelo seuraavien protokollien asetuksista: IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk, DLC/LLC.</p>

## Faksimääritykset

### Taulukko 2-11 Faksimääritykset -valikko.

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Tarvittavat asetukset	Sijainti		(Maa-/alueluettelo)	Määritä asetukset, jotka määräysten mukaan lähteissä fakseissa tarvitaan.
	Päivämäärä/aika			
	Faksin otsikkotiedot	Puhelinnumero		
		Yrityksen nimi		
PC-faksa			<p>Ei käytössä</p> <p>Käytössä (oletus)</p>	Tällä asetuksella voit ottaa käyttöön PC-faksa -toiminnon tai poistaa sen käytöstä. PC-faksa -toiminnon ansiosta käyttäjät voivat lähettää fakseja tietokoneistaan, jos oikea ohjain on asennettu koneisiin.

**Taulukko 2-11 Faksimääriykset -valikko. (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Faksilähetys-asetukset	Faksin valintaaänen voimakkuus		Ei käytössä Keskitaso (oletus) Korkea	Tällä toiminnolla voit asettaa valintaaänen voimakkuuden. Nämä äänet kuuluvat laitteen valitessa faksinumeroa.
	Virheenkorjaustila		Käytössä (oletus) Ei käytössä	Kun Virheenkorjaustila on käytössä ja faksin siirrossa ilmenee virhe, laite lähettää tai vastaanottaa virheellisen osan uudelleen.
	JBIG-pakkaus		Ei käytössä Käytössä (oletus)	JBIG-pakkaus lyhentää faksin siirtoaikaa, mikä voi alentaa puhelukustannuksia. JBIG-pakkaus-asetuksen käyttäminen voi kuitenkin joskus aiheuttaa yhteensopivuusongelmia vanhojen faksilaitteiden kanssa. Jos näin käy, poista JBIG-pakkaus käytöstä.
	Suurin mahdollinen siirtonopeus		Valitse arvo luettelosta.	Tällä toiminnolla voit määrittää enimmäissiirtonopeuden faksien vastaanottoa varten. Tätä toimintoa voi käyttää diagnostiikkatyökaluna faksin ongelmien vianmäärittämisessä.
	Valintatila		Ääni (oletus) Pulssi	Valitse, käyttääkö laite ääni- vai pulssivalintaa.
	Uudelleenvalinta, kun varattu:		Arvoväli on 0–9. Tehdasasetus on 3 kertaa.	Kirjoita uudelleenyritysten määrä, jonka mukaisesti laite valitsee numeron uudelleen, jos linja on varattu.
	Uudelleenvalinta, kun ei vastausta		Ei koskaan (oletus) Kerran Kahdesti	Tällä asetuksella voit määrittää, miten monta kertaa laite valitsee numeron uudelleen, jos vastaanottava faksilaite ei vastaa. <b>HUOMAUTUS:</b> Kahdesti ei ole valittavissa Yhdysvalloissa eikä Kanadassa.
	Uudelleenvalinnan väli		Arvoväli on 1–5 minuuttia. Tehdasasetus on 5 minuuttia.	Tällä asetuksella voit määrittää minuutteina numeron uudelleenvalintojen aikavälin, jos vastaanottajan numero on varattu tai ei vastaa.
	Tunnista valintaaäni		Käytössä Ei käytössä (oletus)	Tällä asetuksella voit valita, odottaako laite valintaaäntä ennen faksin lähettämistä.
	Etunumero		Ei käytössä (oletus) Mukautettu	Tällä asetuksella voit määrittää etuliitenumeron, joka on valittava lähetettäessä fakseja tästä laitteesta.
	Laskutuskoodit		Ei käytössä (oletus) Mukautettu	Kun laskutuskoodit ovat käytössä, näyttöön tulee kehote, joka pyytää käyttäjältä laskutuskoodia lähtevää faksia varten.
		Vähimmäispituus	Arvoalue on välillä 1–16 numeroa. Oletusasetus on 1 numero.	

**Taulukko 2-11 Faksimäärytykset -valikko. (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Faksivastaanottoasetukset	Soitot ennen vastaamista		Vaihtoehtoalue vaihtelee eri alueilla. Tehdasasetus on 2 soittoa.	Tällä asetuksella voit määrittää soittojen määrän ennen faksimodeemin vastaamista.
	Soittojen väli		Oletus (oletus) Mukautettu	Tällä asetuksella voit määrittää soittojen aikavälin saapuvia fakseja varten.
	Soittoäänänen voimakkuus		Ei käytössä Matala (oletus) Korkea	Faksin soittoäänänen äänenvoimakkuuden asetus.
	Estetyt faksinumerot	Lisää estetyt numerot	Kirjoita lisättävä faksinumero.	
Poista estetyt numerot		Valitse poistettava faksinumero.		
Poista kaikki estetyt numerot		Ei (oletus) Kyllä		

## Sähköpostimäärytykset

Tämän valikon avulla voit ottaa käyttöön sähköpostiominaisuuden ja määrittää sähköpostin perusasetukset.

 **HUOMAUTUS:** Voit määrittää sähköpostin lisäasetukset sulautetun Web-palvelimen avulla. Katso lisätietoja kohdasta [Sulautettu Web-palvelin sivulla 14](#).

**Taulukko 2-12 Sähköpostimäärytykset -valikko.**

Valikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Osoitteen tarkistus	Käytössä (oletus) Ei käytössä	Tämä asetus ohjaa laitteen tarkistamaan sähköpostisyntaksin, kun kirjoitat sähköpostiosoitteen. Kelvollisissa sähköpostiosoitteissa on oltava @-merkki ja piste.
Etsi yhdyskäytävät		Voit etsiä verkosta SMTP-yhdyskäytävät, joita laite voi käyttää sähköpostin lähettämisessä.
SMTP-yhdyskäytävä	Määritä arvo.	Määritä sen SMTP-yhdyskäytävän IP-osoite, jota käytetään lähettäessä sähköpostia tästä laitteesta.
Testin lähetys yhdyskäytäviin		Voit testata määritetyn SMTP-yhdyskäytävän oikean toiminnan.

## Lähetä määrytykset -valikko

**Taulukko 2-13 Lähetä määrytykset -valikko**


Valikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Replikoi MFP	Määritä arvo (IP-osoite).	Paikallisten lähetysmäärytysten kopioiminen laitteesta toiseen.

### Taulukko 2-13 Lähetä määrytykset -valikko (jatkoa)

Valikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Salli siirto uuteen DSS:ään		Tämän toiminnon avulla laitteen asetukset voi siirtää HP Digital Sending Software (DSS) -palvelimesta toiseen.  HP DSS on ohjelmistopaketti, joka käsittelee digitaaliset lähetystehtävät, kuten faksien ja sähköpostin lähetyksen ja skannatun asiakirjan lähetyksen verkkokansioon.
Salli digitaalisen lähetyksen käyttö		Tällä asetuksella voit määrittää laitteen käyttämään HP Digital Sending Software (DSS) -palvelintä.



# Laitteen toiminta -valikko

 **HUOMAUTUS:** Arvot, joiden perässä lukee (oletus), ovat tehtaassa määritettyjä oletusasetuksia. Joillakin valikkotoiminnoilla ei ole oletusasetusta.

**Taulukko 2-14 Laitteen toiminta -valikko.**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus	
Kieli.			Valitse kieli luettelosta.	Tällä toiminnolla voit valita ohjauspaneelin tekstien kielen. Kun valitset uuden kielen, myös näppäimistöasettelu voi muuttua.	
Näppäinäni			Käytössä (oletus) Ei käytössä	Tämän toiminnon avulla voit määrittää, antaako laite äänimerkin käyttäjän koskettaessa ohjauspaneelin näyttöä tai painaessa painikkeita.	
Aikakatkaus			Kirjoita arvo väliä 10–300 sekuntia. Tehdasasetus on 60 sekuntia.	Tällä toiminnolla voit määrittää ajan, joka kuluu ohjauspaneelin viimeisestä käyttökerrasta siihen, että laite palautuu oletusasetuksiin.	
Varoitus-/virhetoiminta	Poistett. varoit.		Käytössä Työ (oletus)	Tällä toiminnolla voit asettaa ajan, jonka ohitettavat varoitukset säilyvät laitteen ohjauspaneelissa.	
	Jatkettavat tapahtumat		Automaattinen jatko (10 s) (oletus) Jatka koskettamalla OK	Tämän toiminnon avulla voit määrittää laitteen toiminnan tietyissä virhetilanteissa.	
	Tukoksen selvitt.		Autom. (oletus) Käytössä Ei käytössä	Tällä toiminnolla voit määrittää, miten laite käsittelee sivut, jotka menetetään tukoksen syntyessä.	
Lokeron toiminta	Käytä haluttua lok		Ainoastaan (oletus) Ensimmäinen	Tällä toiminnolla voit määrittää, miten laite käsittelee työt, joita varten on määritetty tietty syöttölokero.	
	Käsinsyöttökehote		Aina (oletus) Ei lisätty	Tällä toiminnolla voit määrittää, tuleeko näyttöön kehote, kun työn tyyppi tai koko ei vastaa määritettyä lokeroa ja laite ottaa materiaalin monikäyttölokeroasta määritetyn lokeron sijaan.	
	PS-siirtotapa		Käytössä (oletus) Ei käytössä	Tällä toiminnolla voit valita PostScript (PS)-tai HP-paperinkäsittelymallin.	
	Käytä toista loker.		Käytössä (oletus) Ei käytössä	Tällä toiminnolla voit määrittää, tuleeko ohjauspaneeliin kehotus valita toinen lokero, kun määritetty lokero on tyhjä.	
	Koon/tyypin kehote		Näytä Älä näytä (oletus)	Tällä toiminnolla voit määrittää, tuleeko näyttöön lokeron asetusviesti, kun lokero avataan tai suljetaan.	
	2-puol. tul. tyhjät sivut			Autom. (oletus) Kyllä	Tällä toiminnolla voit määrittää, miten laite käsittelee kaksipuoliset työt.

**Taulukko 2-14 Laitteen toiminta -valikko. (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Nidonta/pinonta	Nidonta		Ei mitään Yksi	Jos valinnainen nitoja/pinolokero on asennettu, voit tällä toiminnolla määrittää laitteen nidonta-asetukset.
		Niitit lopussa	Jatka (oletus) Pysäytys	
MBM-3-asetukset	Toimintatila		Toimintoerotin Postilaatikko Pinolokero	Tällä toiminnolla voit määrittää valinnaisen 3-lokeraisen postilaatikon asetukset.
Yleinen kopiointitoiminta	Skannaa levyille		Käytössä (oletus) Ei käytössä	Tällä toiminnolla voit ottaa käyttöön välittömän skannauksen. Kun <b>Skannaa levyille</b> -asetus on valittuna, alkuperäisen asiakirjan sivut skannataan levyille ja säilytetään sillä, kunnes laite vapautuu.
		Tulostuksen automaattinen keskeytys	Käytössä Ei käytössä	
	Kopiointin keskeytys	Käytössä Ei käytössä	Kun tämä asetus on valittuna, tulostettavana oleva kopiointityö voi keskeytyä, kun uusi kopiointityö aloitetaan. Näyttöön tulee kehote vahvistaa nykyisen työn keskeyttäminen.	
	Ensimmäisen kopion nopeus	Ei esilämmitystä Esilämmitys		


**Taulukko 2-14 Laitteen toiminta -valikko. (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Yleinen tulostustoiminta	Oletuspaperikoko		Valitse asetus paperikokojen luettelosta.	Tällä toiminnolla voit määrittää tulostustöissä käytettävän oletuspaperikoon.
	Korvaa A4/Letter		Ei Kyllä (oletus)	Tämän asetuksen avulla voit tulostaa Letter-kokoiselle paperille, kun A4-kokoinen työ on lähetetty, mutta laitteeseen ei ole ladattu A4-kokoista paperia. (Voit myös tulostaa A4-kokoiselle paperille, kun Letter-kokoinen työ on lähetetty, mutta laitteessa ei ole Letter-kokoista paperia.) Tämä asetus myös korvaa A3-koon Ledger-kokoisella paperilla ja Ledger-koon A3-kokoisella paperilla.
	Käsinsyöttö		Käytössä Ei käytössä (oletus)	Kun tämä asetus on valittuna, käyttäjä voi ohjauspaneelin avulla valita työn paperilähteeksi käsinsyötön.
	Courier-fontti		Tavallinen (oletus) Tumma	Tällä toiminnolla voit valita käytettävän Courier-fontin version.
	Leveä A4		Käytössä Ei käytössä (oletus)	Tällä asetuksella voit muuttaa A4-kokoisen paperin tulostettavaa aluetta. Kun tämä asetus on valittuna, A4-sivun yhdelle riville voidaan tulostaa 10 askeleen merkkejä kaikkiaan 80.
	Tul. PS-virheet		Käytössä Ei käytössä (oletus)	Tällä toiminnolla voit valita, tulostetaanko PostScript (PS) -virhesivu, kun laite havaitsee PS-virheen.
	Tulosta PDF-virheet		Käytössä Ei käytössä (oletus)	Tällä toiminnolla voit valita, tulostetaanko PDF-virhesivu, kun laite havaitsee PDF-virheen.
	Tulostinkieli		Autom. (oletus) PCL PDF PS	Valitse tulostimen oletuskieli, jota haluat laitteen käyttävän.  Kieltä ei yleensä tarvitse muuttaa. Jos vaihdat asetuksen tiettyyn kieleen, laite ei automaattisesti vaihda kielestä toiseen, ellei laitteelle lähetetä erityisiä ohjelmistokomentoja.

**Taulukko 2-14 Laitteen toiminta -valikko. (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
PCL		Lomakkeen pituus	Kirjoita arvo väliä 5–128 riviä. Tehdasasetus on 60 riviä.	PCL on joukko tulostinkomentoja, jotka Hewlett-Packard on kehittänyt tulostimen toimintojen ohjaamista varten.
		Suunta	Pysty (oletus) Vaaka	Valitse suunta, jota tulostustöissä useimmiten käytetään. Valitse <b>Pysty</b> , jos lyhyt reuna on ylhäällä, tai valitse <b>Vaaka</b> , jos pitkä reuna on ylhäällä.
		Fonttilähde	Valitse lähde luettelosta.	Tällä toiminnolla voit valita fonttilähteen käyttäjän ladattavaa oletusfonttia varten.
		Fontin numero	Kirjoita fontin numero. Arvoväli on 0–999. Tehdasasetus on 0.	Tällä toiminnolla voit määrittää fontinumeron käyttäjän ladattavaa oletusfonttia varten, jonka lähde on valittu <b>Fonttilähde</b> -asetuksella. Laite määrittää numeron kullekin fontille ja näyttää numerot PCL-fonttiluettelossa (saatavissa <b>Hallinta</b> -valikon kautta).
		Fontin tiheys	Kirjoita arvo väliä 0,44–99,99. Tehdasoletusasetus on 10,00.	Jos <b>Fonttilähde</b> ja <b>Fontin numero</b> viittaavat rajaviivafonttiin, voit tällä asetuksella valita oletusmerkkivälin (kiinteämerkkiväliselle fontille).
PCL		Fontin pistekoko	Kirjoita arvo väliä 4,00–999,75. Tehdasoletusasetus on 12,00.	Jos <b>Fonttilähde</b> ja <b>Fontin numero</b> viittaavat rajaviivafonttiin, voit tällä asetuksella valita oletuspistekoon (merkkiväliiltään suhteutetulle fontille).
		Merkistö	PC-8 (oletus)  (50 lisämerkistöä valittavissa)	Tämän asetuksen avulla voit valita jonkin saatavilla olevista merkistöistä laitteen ohjauspaneelin kautta. Merkistön muodostavat kaikki tietyt fontin merkit.
		Lisää CR: LF	Ei (oletus) Kyllä	Tämän toiminnon avulla voit määrittää, liitetäänkö jokaiseen rivinsiirtoon kohdistimen palautus rivin alkuun aiempien PCL-töiden kanssa yhteensopivissa töissä (pelkkä teksti, ei työnohjausta).
		Estä tyhjät sivut	Ei (oletus) Kyllä	Tämä asetusta on tarkoitettu niille käyttäjille, jotka luovat oman PCL-työn, joka voi sisältää ylimääräisiä arkinsyöttöjä ja sitten aiheuttaa tyhjien sivujen tulostumisen. Kun asetuksena on <b>Kyllä</b> , arkinsyöttö ohitetaan, jos sivu on tyhjä.
		Materiaalilähde	Vakio (oletus) Klassinen	Tämän toiminnon avulla voit valita ja ylläpitää syöttölokeroita numeron perusteella silloin, kun et käytä laiteohjausta tai kun lokeroa ei voi valita sovelluksesta.

# Tulostuslaatu-valikko

 **HUOMAUTUS:** Arvot, joiden perässä lukee (oletus), ovat tehtaassa määritettyjä oletusasetuksia. Joillakin valikkotoiminnoilla ei ole oletusasetusta.


**Taulukko 2-15 Tulostuslaatu-valikko.**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Määritä kohdistus	Testisivu	Tulosta (painike)	Määritä kohdistus -toiminnolla kuva voidaan keskittää sivulle vaihtamalla marginaalien kohdistusta. Etupuolelle tulostettavan kuvan voi myös kohdistaa samaan kohtaan taustapuolelle tulostettavan kuvan kanssa.  Voit tulostaa testisivun kohdistuksen määrittystä varten.
	Lähde	Kaikki lokerot  Lokero <X>: <sisällys> (valitse lokero)	Valitse lähdesyöttölokero Määritä kohdistus -sivun tulostamista varten.
	Säädä lokero <X>	Siirto välillä -20–20 joko X- tai Y-akselilla. 0 on oletusasetus.	Säädä jokainen lokero.  Laite luo kuvan skannaamalla sivun reunasta toiseen, kun arkki syötetään pituussuuntaisena laitteeseen.  Skannaussuunta ilmaistaan merkillä X. X1 on 2-puolisen sivun ensimmäisen puolen skannaussuunta. X2 on 2-puolisen sivun toisen puolen skannaussuunta. Syöttösuunta ilmaistaan merkillä Y.
Kiinnitysyksikön tila	<Paperityyppi>		Määritä jokaiselle tulostusmateriaalityypille kiinnitysyksikön tila.
	Palauta tilat	Palauta (painike)	Palauttaa kiinnitysyksikön tilat oletusasetuksiin.
Optimoi	Nopea siirto	Normaali (oletus)  Lisääntynyt	Optimoi tietyt parametrit kaikille töille paperiradan mukaan tehtävän optimoinnin sijaan (tai sen lisäksi).
	Linjatiedot	Ei käytössä (oletus)  Käytössä	
Tarkkuus		300  600  FastRes 1200 (oletus)  ProRes 1200	Tällä toiminnolla voit valita tulostustarkkuuden.
	REt	Ei käytössä  Vaalea  Keskitaso (oletus)  Tumma	Voit ottaa käyttöön Resolution Enhancement -tekniikan (REt), jonka avulla kulmat, kaaret ja reunat voidaan tulostaa tasaisina. REtin käytöstä on hyötyä kaikilla muilla tulostustarkkuuksilla tulostettaessa, FastRes 1200 -tarkkuus mukaan lukien.
	Economode	Käytössä  Ei käytössä	Kun Economode-asetus on valittuna, laite käyttää tavallista vähemmän väriainetta sivua kohti. Siksi tulosteiden laatu heikkenee jonkin verran.

**Taulukko 2-15 Tulostuslaatu-valikko. (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Värimäärä		Valitse asetus väliä 1–5. 3 on oletusasetus.	Voit vaalentaa tai tummentaa sivun tulostusjälkeä. 1 tarkoittaa vaaleinta ja 5 tummintaa.
Kalibrointi/puhdistus	Autom.puhdistus	Käytössä	Kun automaattinen puhdistus on käytössä, laite tulostaa puhdistussivun, kun sivumäärä saavuttaa Puhdistusväli-asetuksella määritetyn arvon.
		Ei käytössä	
	Puhdistusväli	1000	Aseta puhdistusväli, jonka mukaisen sivumäärän jälkeen tulostetaan puhdistussivu. Väli ilmaisee tulostettujen sivujen määrän.
		2000	
		5000	
		10000	
		20000	
	Autom.puhd.koko	Letter A4	Valitse puhdistussivun tulostuksessa käytettävä paperikoko.
	Käsittele puhdistussivu	Käsittele (painike)	Tällä toiminnolla voit luoda puhdistussivun, jota käytetään ylimääräisen väriaineen poistamisessa kiinnitysyksikön painerullasta. Tämä prosessi voi kestää 2,5 minuuttia.

# Vianmääritys-valikko

 **HUOMAUTUS:** Arvot, joiden perässä lukee (oletus), ovat tehtaassa määritettyjä oletusasetuksia. Joillakin valikkotoiminnoilla ei ole oletusasetusta.

**Taulukko 2-16** Vianmääritys-valikko

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Tapahtumaloki			Tulosta (painike)	Tämän toiminnon avulla saat näyttöön tapahtumakoodit ja niitä vastaavat laitetapahtumat, ja voit myös tulostaa koko tapahtumalokin.
Kalibroi skanneri			Kalibroi (painike)	Tällä toiminnolla voit kalibroida skannerin niin, että se säätää automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja tasoskannerin kuvankäsittelyjärjestelmän (lukupään) ja siten estää kuvien lukemisessa ilmenevät siirtymät.  Skanneri on ehkä kalibroitava, jos se ei lue oikeita osia skannatuista asiakirjoista.
Faksin T.30-jäljitys	Tulosta T.30-raportti	Raportin tulostusaika	Älä tulosta automaattisesti Tulosta faksitöiden jälkeen Tulosta lähetettyjen faksitöiden jälkeen Tulosta faksivirheiden jälkeen Tulosta ainoastaan lähetysvirheiden jälkeen Tulosta ainoastaan vastaanottovirheiden jälkeen	Tällä toiminnolla voit tulostaa tai määrittää faksin T.30-seurantaraportin. T.30 on standardi, joka määrittää faksilaitteiden välisen kättelyn, protokollien ja virheenkorjauksen asetukset.
Faksin lähetyssignaalikatko			Arvo välillä 0–30.	Tällä toiminnolla voit asettaa häviötasot puhelinlinjan signaalihäviöiden kompensoimista varten. Älä muuta tätä asetusta, ellei HP-huoltohenkilö niin pyydä, sillä väärän asetuksen määrittäminen voi aiheuttaa sen, ettei faksi toimi.
Faksi V.34			Normaali (oletus) Ei käytössä	Tällä toiminnolla voit poistaa V.34-moduloinnin käytöstä, jos on ilmennyt useita faksivirheitä tai puhelinlinjan laatu vaatii sitä.
Faksin kaiutintila			Normaali (oletus) Diagnostiikka	Teknikko arvioi ja diagnosoi tämän toiminnon avulla faksiongelmia kuuntelemalla faksin modulointiäänä. Tehdasasetus on Normaali.
Paperiradan tunnistimet				Aloittaa paperiradan tunnistimien testin.

**Taulukko 2-16 Vianmääritys-valikko (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Paperiradan testi	Testisivu		Tulosta (painike)	Luo testisivun paperinkäsittelytoimintojen testaamista varten. Testissä käytettävän radan voi määrittää, joten vain haluttujen paperiratojen testaaminen on mahdollista.
	Lähde		Kaikki lokerot Lokero 1 Lokero 2  (Muut lokerot näytetään myös, jos niitä on.)	Määrittää, tulostetaanko testisivu kaikista lokeroista vai tietyistä lokeroista.
	Kohde		Kaikki lokerot Pinontalokero Vakiotulostuslokero	Valitse testisivun tulostelokeroasetus Voit valita testisivun tulostettavaksi kaikkiin lokeroihin tai vain tiettyyn lokeroon.
	Kaksipuolinen		Ei käytössä (oletus) Käytössä	Valitse, sisällytetäänkö kääntöyksikkö paperiratatestiin.
	Kopiot		Alue: 2-30, oletus = 2	Valitse, miten monta sivua määritetystä lähteestä lähetetään osana paperiratatestiä.



**Taulukko 2-16 Vianmääritys-valikko (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Viimeistellään paperirata testi	Niitit	Viimeistelyvaihtoehdot	Etsi valitse käytettävissä olevien vaihtoehtojen luettelosta.	Testaa viimeistelijän paperinkäsittelyominaisuuksia. Valitse vaihtoehto, jonka haluat testata.
		Materiaalin koko	Letter Legal A4 Executive (JIS) 8,5 x 13	Valitse paperikoko viimeistelijän paperirata testiä varten.
		Materiaalityyppi		Valitse paperityyppi viimeistelijän paperirata testiä varten.
		Kopiot	Alue: 2-30, oletus = 2	Valitse kopioiden määrä viimeistelijän paperirata testiä varten.
		Kaksipuolinen	Ei käytössä Käytössä	Valitse, käytetäänkö viimeistelijän paperirata testissä kääntöyksikköä.
		Tulosta testisivu.	Tulosta (painike)	Tulostaa viimeistelijän paperirata testissä käytettävän testisivun.
		Lajittelulaite	Materiaalin koko	Letter Legal A4 Executive (JIS) 8,5 x 13
		Materiaalityyppi	Valitse asetus tyyppien luettelosta.	Valitse materiaalin tyyppi viimeistelijän paperirata testiä varten.
		Kopiot	1 10 50 100 500	Valitse kopioiden määrä viimeistelijän paperirata testiä varten.
		Kaksipuolinen	Ei käytössä Käytössä	Valitse, käytetäänkö viimeistelijän paperirata testissä kääntöyksikköä.
		Tulosta testisivu.	Tulosta (painike)	Tulostaa viimeistelijän paperirata testissä käytettävän testisivun.
	Manuaalinen tunnistintesti			Testaa laitteen tunnistimien ja kytkimien oikean toiminnan. Tunnistimet ja niiden tilat näkyvät ohjauspaneelin näytössä. Laukaise manuaalisesti kukin tunnistin ja seuraa sen muuttumista näytössä. Keskeytä testi painamalla Pysäytä-painiketta.

**Taulukko 2-16 Vianmääritys-valikko (jatkoa)**

Valikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot	Kuvaus
Osien testaus				Testaa eri osat erikseen, jotta tunnistat melu- ja vuoto-ongelmat sekä muut ongelmat. Aloita testi valitsemalla jokin osista. Testi suoritetaan niin monta kertaa kuin <b>Toista</b> -asetuksella on määritetty. Laitte saattaa pyytää poistamaan joitakin osia itsestään testin aikana. Keskeytä testi painamalla <b>Pysäytä</b> -painiketta.
Tulosta/pysäytä testi			Portaaton arvo välillä 0–60 000 millisekuntia. Oletusarvo on 0 millisekuntia.	Voit eristää viat pysäyttämällä laitteen tulostusjakson aikana ja tarkastelemalla, missä prosessin vaiheessa kuva huononee. Suorita testi määrittämällä pysäytysaika. Seuraava laitteeseen lähetettävä työ pysäytetään määritettynä ajankohtana prosessin aikana.
Skanneritestit				Huoltoteknikko käyttää tätä valikon vaihtoehtoa mahdollisten laitteen skanneriongelmien diagnosoimiseen.
Ohjauspaneeli	Merkkivalot			Tämän toiminnon avulla voit varmistaa, että ohjauspaneelin osat toimivat oikein.
	Näytä			
	Painikkeet			
	Kosketusnäyttö			

# Alkutila-valikko

Taulukko 2-17 Palautukset-valikko

Valikon kohta	Arvot	Kuvaus
Tyhjennä paikallinen osoitekirja	Tyhjennä (painike)	Tällä toiminnolla voit poistaa kaikki osoitteet laitteeseen tallennetuista osoitekirjoista.
Tyhjennä faksitoimintaloki	Kyllä Ei (oletus)	Tällä toiminnolla voit poistaa kaikki tapahtumat faksitoimintalokista.
Palauta tietoliikenteen tehdasasetus	Palauta (painike)	Tällä valinnalla voit palauttaa <b>Alkuasetukset</b> -valikon puhelimeen liittyvät asetukset oletusarvoiksi.
Palauta tehdasasetukset	Palauta (painike)	Tällä toiminnolla voit palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiksi.
Ohita huoltoilmoitus	Tyhjennä (painike)	Poista <b>Tilaa huoltopakkaus-</b> ja <b>Vaihda huoltopakkaus</b> -varoitukset.
Ohita asiakirjansyöttölaitteen ilmoitus	Tyhjennä (painike)	Tällä toiminnolla voit ohittaa <b>Tilaa asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkaus-</b> ja <b>Vaihda asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkaus</b> -varoitukset.
Nollaa tarvikkeet	Uusi huoltosarja (Kyllä/Ei) Uusi asiakirjansyöttölaittepakkaus (Kyllä/Ei)	Tässä valikossa voit ilmoittaa laitteelle, että uusi huoltopakkaus tai asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkaus on asennettu.

## Huolto-valikko

Huolto-valikko on lukittu. Sen käyttö vaatii PIN-koodin. Valikko on tarkoitettu valtuutetun huoltohenkilöstön käyttöön.

---

## 3 Siirto (I/O)

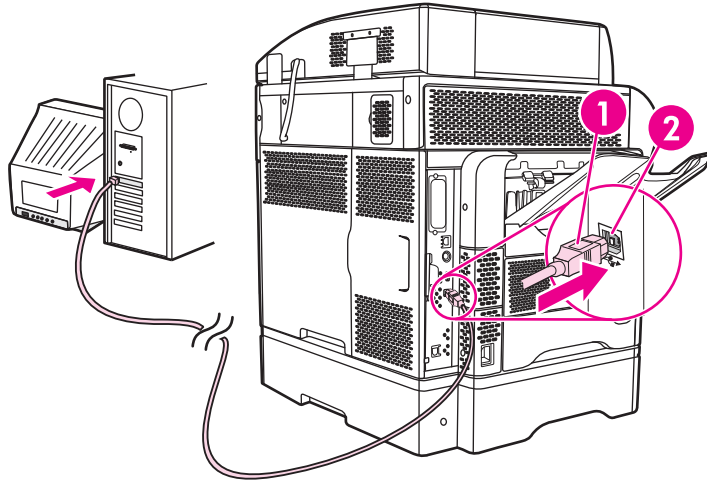
Tässä luvussa kuvataan, miten laitteen tietyt verkkoparametrit määritetään. Luvussa käsitellään seuraavia aiheita:

- [USB-asetukset](#)
- [Verkoasetukset](#)

## USB-asetukset

Tämä laite tukee USB 2.0 -yhteyttä. Tulostamiseen on käytettävä A/B-tyyppistä USB-kaapelia.

**Kuva 3-1** USB-liitäntä




- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1 | USB-liitin            |
| 2 | USB-portti (B-tyyppi) |

# Verkoasetukset

Sinun on ehkä määritettävä laitteelle tiettyjä verkkoparametreja. Voit määrittää nämä parametrit seuraavissa kohteissa:

- asennusohjelmassa
- laitteen ohjauspaneelissa
- sulautetussa Web-palvelimessa
- hallintaohjelmassa (HP Web Jetadmin tai HP LaserJet Utility for Macintosh).

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja sulautetun Web-palvelimen käyttämisestä on kohdassa [Sulautettu Web-palvelin sivulla 14](#)

Lisätietoja tuetuista verkoista ja verkoasetustyökaluista on *HP Jetdirect -tulostuspalvelimen pääkäyttäjän oppaassa*. Tämä ohjekirja toimitetaan sellaisten tulostimien yhteydessä, joihin on asennettu HP Jetdirect -tulostinpalvelin.

Tässä osassa on seuraavia tietoja verkkoparametrien määrittämisestä:

- [TCP/IPv4-parametrien määrittäminen](#)
- [TCP/IPv6-parametrien määrittäminen](#)
- [Verkkoprotokollien poistaminen käytöstä \(valinnainen\)](#)
- [HP Jetdirect EIO -tulostinpalvelimet](#)

## TCP/IPv4-parametrien määrittäminen

Jos verkko ei tue IP-osoitteen automaattista määrittämistä DHCP:n, BOOTP:n, RARP:n tai muun menetelmän avulla, seuraavat parametrit on ehkä määritettävä manuaalisesti, ennen kuin laitteella voi tulostaa verkossa:

- IP-osoite (4 tavua)
- aliverkon peite (4 tavua)
- oletusyhdyskäytävä (4 tavua).

## IP-osoitteen määrittäminen

Näet laitteen nykyisen IP-osoitteen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä koskettamalla [Verkko-osoite](#)-vaihtoehtoa.

Voit muuttaa IP-osoitteen manuaalisesti seuraavalla tavalla.

1. Etsi vierittämällä [Hallinta](#)-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Etsi vierittämällä [Alkuasetukset](#)-vaihtoehto ja kosketa sitä.
3. Kosketa [Verkko ja liitännät](#).
4. Kosketa [Sisäinen Jetdirect](#).
5. Kosketa [TCP/IP](#).

6. Kosketa **IPV4-asetukset**.
7. Kosketa **Määrittystapa**.
8. Kosketa **Manuaalinen**.
9. Kosketa **Tallenna**.
10. Kosketa **Manuaaliset asetukset**.
11. Kosketa **IP-osoite**.
12. Kosketa **IP-osoite-tekstiruutua**.
13. Kirjoita IP-osoite kosketusnäytön näppäimillä.
14. Kosketa **OK**.
15. Kosketa **Tallenna**.

### **Aliverkon peitteen määrittäminen**

1. Etsi vierittämällä **Hallinta**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Etsi vierittämällä **Alkuasetukset**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
3. Kosketa **Verkko ja liitännät**.
4. Kosketa **Sisäinen Jetdirect**.
5. Kosketa **TCP/IP**.
6. Kosketa **IPV4-asetukset**.
7. Kosketa **Määrittystapa**.
8. Kosketa **Manuaalinen**.
9. Kosketa **Tallenna**.
10. Kosketa **Manuaaliset asetukset**.
11. Kosketa **Aliverkon peite**.
12. Kosketa **Aliverkon peite -tekstiruutua**.
13. Kirjoita aliverkon peite kosketusnäytön näppäimillä.
14. Kosketa **OK**.
15. Kosketa **Tallenna**.

### **Oletusyhdyntävän määrittäminen**

1. Etsi vierittämällä **Hallinta**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Etsi vierittämällä **Alkuasetukset**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
3. Kosketa **Verkko ja liitännät**.
4. Kosketa **Sisäinen Jetdirect**.



5. Kosketa **TCP/IP**.
6. Kosketa **IPV4-asetukset**.
7. Kosketa **Määrittystapa**.
8. Kosketa **Manuaalinen**.
9. Kosketa **Tallenna**.
10. Kosketa **Manuaaliset asetukset**.
11. Kosketa **Oletusyhdykäytävä**.
12. Kosketa **Oletusyhdykäytävä-tekstiruutua**.
13. Kirjoita oletusyhdykäytävä kosketusnäytön näppäimillä.
14. Kosketa **OK**.
15. Kosketa **Tallenna**.

## TCP/IPv6-parametrien määrittäminen

Tietoja laitteen määrittämisestä TCP/IPv6-verkossa on julkaisussa *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*.


## Verkkoprotokollien poistaminen käytöstä (valinnainen)

Tehdasasetusten mukaisesti kaikki tuetut verkkoprotokollat ovat käytössä. Tarpeettomien protokollien poistaminen käytöstä on hyödyllistä seuraavista syistä:

- se vähentää laitteen aiheuttamaa verkkoliikennettä
- se estää luvattomia käyttäjiä tulostamasta laitteella
- asetussivulla näkyy vain tarpeellisia tietoja
- laitteen ohjauspaneelissa voidaan näyttää protokollakohtaisia virhe- ja varoitussanomia.

## IPX/SPX-protokollan poistaminen käytöstä

---

 **HUOMAUTUS:** Älä poista tätä protokollaa käytöstä Windows-järjestelmissä, jotka käyttävät tulostamiseen IPX/SPX-asetusta.

---

1. Etsi vierittämällä **Hallinta**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Etsi vierittämällä **Alkuasetukset**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
3. Kosketa **Verkko ja liitännät**.
4. Kosketa **Sisäinen Jetdirect**.
5. Kosketa **IPX/SPX**.
6. Kosketa **Ota käyttöön**.
7. Kosketa **Ei käytössä**.
8. Kosketa **Tallenna**.

## AppleTalk-protokollan poistaminen käytöstä

1. Etsi vierittämällä **Hallinta**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Etsi vierittämällä **Alkuasetukset**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
3. Kosketa **Verkko ja liitännät**.
4. Kosketa **Sisäinen Jetdirect**.
5. Kosketa **AppleTalk**.
6. Kosketa **Ota käyttöön**.
7. Kosketa **Ei käytössä**.
8. Kosketa **Tallenna**.


## DLC/LLC-protokollan poistaminen käytöstä

1. Etsi vierittämällä **Hallinta**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Etsi vierittämällä **Alkuasetukset**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
3. Kosketa **Verkko ja liitännät**.
4. Kosketa **Sisäinen Jetdirect**.
5. Kosketa **DLC/LLC**.
6. Kosketa **Ota käyttöön**.
7. Kosketa **Ei käytössä**.
8. Kosketa **Tallenna**.

## HP Jetdirect EIO -tulostinpalvelimet

HP Jetdirect -tulostinpalvelimia (verkkokortteja) voidaan asentaa EIO-paikkaan. Nämä kortit tukevat useita verkkoprotokollia ja käyttöjärjestelmiä. HP Jetdirect -tulostinpalvelimet helpottavat verkohallintaa mahdollistamalla tulostimen liittämisen verkkoon missä tahansa pisteessä. HP Jetdirect -tulostinpalvelimet tukevat myös SNMP-protokollaa (Simple Network Management Protocol), jota voidaan käyttää tulostinten etähallintaan ja -vianmäärittelyyn HP Web Jetadmin -ohjelmiston avulla.

---

 **HUOMAUTUS:** Määritä kortin asetukset ohjauspaneelissa, tulostimen asennusohjelmassa tai HP Web Jetadmin -sovelluksessa. Lisätietoja on HP Jetdirect -tulostinpalvelimen ohjeissa.

---

---

# 4 Materiaalit ja lokerot

Tässä jaksossa on seuraavat osat:

- [Materiaalien yleiset tekniset tiedot](#)
- [Yleisiä ohjeita materiaaleista](#)
- [Yleisiä tietoja tulostusmateriaaleista](#)
- [Tulostusmateriaalin valitseminen](#)
- [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö](#)
- [Tulostusmateriaalin lisääminen](#)
- [Tulostustöiden hallinta](#)
- [Tulostelokeroiden valinta](#)

## Materiaalien yleiset tekniset tiedot

HP LaserJet -laitteisiin sopivien paperien täydelliset tekniset tiedot ovat *HP LaserJet -tulostimien tulostusmateriaalioppaassa* (sivustossa [www.hp.com/support/ljpaperguide](http://www.hp.com/support/ljpaperguide)) .

Ominaisuus	Teknisiä tietoja
Happoisuus	5,5 -8,0 pH
Paksuus	0,094–0,18 mm
Taipuminen nipussa	Ei yli 5 mm (0,02 tuumaa)
Leikkuureuna	Leikkuureunassa ei näy rispaantumista.
Kiinnitysominaisuudet	Ei saa hiiltä, sulaa tai siirtyä tai vapauttaa vaarallisia kaasuja kuumennettaessa 200 °C:n lämpötilassa 0,1 sekunnin ajan.
Kuitu	Pitkäkuituinen
Kosteuspitoisuus	4–6 % painosta
Sileys	100–250 Sheffieldiä

## Yleisiä ohjeita materiaaleista

Varmista ennen suuren paperi- tai erikoislomakemäärän ostamista, että paperin toimittaja on saanut ja ymmärtää tulostusmateriaalivaatimukset, jotka on mainittu *HP LaserJet -tulostimien tulostusmateriaalioppaassa*.

Voit ladata *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* (HP LaserJet -tulostinperheen tulostusmateriaaliopas) -oppaan osoitteesta [www.hp.com/support/ljpaperguide](http://www.hp.com/support/ljpaperguide).

On mahdollista, että tämän luvun tai *HP LaserJet -tulostimien tulostusmateriaalioppaan* vaatimukset täyttävä paperi ei toimi oikein tulostettaessa. Tämä voi johtua tulostusympäristön olosuhteista tai muista seikoista, joita HP ei voi valvoa (esimerkiksi lämpötilasta tai kosteudesta).

*Hewlett-Packard Company suosittelee, että kokeilet paperia, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.*

△ **VAROITUS:** Jos käytät paperia, joka ei ole tässä tai tulostusmateriaalin suositusoppaassa mainittujen suositusten mukaista, voi aiheutua huoltoa vaativia ongelmia. Hewlett-Packardin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaista huoltoa.

## Vältettävät paperit

Laitte pystyy käsittelemään useita paperityyppejä. Muiden kuin suositusten mukaisten paperien käyttäminen huonontaa tulostuslaatua ja lisää tukosten mahdollisuutta.

- Älä käytä liian karkeaa paperia. Paperin sileyden on oltava 100 - 250 Sheffield.
- Älä käytä muuta reikäistä tai rei'itettyä paperia kuin tavallista kolmireikäistä rei'itettyä paperia.
- Älä käytä moniosaisia lomakkeita.
- Älä käytä paperia, jolle on tulostettu aiemmin tai joka on syötetty valokopiokoneen läpi.
- Älä käytä vesileimapaperia, jos tulostat tasaisia kuvioita.
- Älä käytä kirjelomakkeita, joissa on hyvin korkeat kohokuviot.
- Älä käytä papereita, joissa on voimakas pintakäsittely.
- Älä käytä offset-jauheita tai muita aineita, jotka estävät tulostettuja lomakkeita tarttumasta toisiinsa.
- Älä käytä paperia, jossa on paperin valmistamisen jälkeen lisätty värillinen pinnoite.

## Paperit, jotka voivat vahingoittaa laitetta

Joissakin harvinaisissa tilanteissa paperi voi vahingoittaa laitetta. Vältä seuraavia papereita, jotta laite ei vahingoittuisi:

- Älä käytä paperia, jossa on niittejä.
- Älä käytä mustesuihkutulostimille ja muille matalan lämpötilan tulostimille tarkoitettuja kalvoja, tarroja, valokuvapapereita tai kiiltäviä papereita. Käytä vain materiaaleja, jotka on tarkoitettu HP LaserJet -tulostimille.

- Älä käytä kohokuvioitua tai päällystettyä paperia tai materiaalia, joka ei kestä laitteen kiinnityslämpötilaa. Älä käytä kirjepaperia tai esipainettuja lomakkeita, joiden väriaineet eivät kestä kiinnitysyksikön kuumuutta.
- Älä käytä materiaalia, joka tuottaa vaarallisia päästöjä tai sulaa, vääristyy tai värjäytyy kiinnitysyksikön lämpötilassa.

Lisätietoja HP LaserJet -tulostustarvikkeiden tilaamisesta on kohdassa [Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228](#).

## Materiaalien yleiset tekniset tiedot

HP LaserJet -laitteisiin sopivien paperien täydelliset tekniset tiedot ovat *HP LaserJet -tulostimien tulostusmateriaalioppaassa* (sivustossa [www.hp.com/support/ljpaperguide](http://www.hp.com/support/ljpaperguide)).


Ominaisuus	Teknisiä tietoja
Happoisuus	5,5 -8,0 pH
Paksuus	0,094–0,18 mm
Taipuminen nipussa	Ei yli 5 mm (0,02 tuumaa)
Leikkuureuna	Leikkuureunassa ei näy rispaantumista.
Kiinnitysominaisuudet	Ei saa hiiltä, sulaa tai siirtyä tai vapauttaa vaarallisia kaasuja kuumennettaessa 200 °C:n lämpötilassa 0,1 sekunnin ajan.
Kuitu	Pitkäkuituinen
Kosteuspitoisuus	4–6 % painosta
Sileyks	100–250 Sheffieldiä

# Yleisiä tietoja tulostusmateriaaleista

## Kirjekuoret

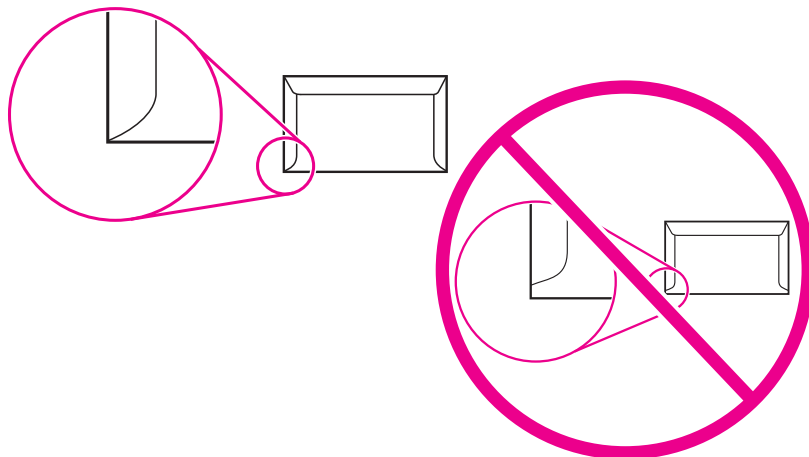
Kirjekuorien rakenne on erittäin tärkeä seikka. Kirjekuorien taitteet vaihtelevat eri valmistajien tuotteiden välillä ja jopa saman erän kirjekuorien välillä. Kirjekuorien laatu vaikuttaa tulostuksen onnistumiseen. Ota kirjekuorien valinnassa huomioon seuraavat osatekijät:

- **Paino:** Kirjekuoripaperin paino ei saa olla yli 105 g/m<sup>2</sup>, sillä muutoin voi syntyä tukos.
- **Rakenne:** Ennen tulostamista kirjekuorien täytyy olla litteinä (käyristyminen alle 6 mm), eikä niissä saa olla ilmaa.
- **Laatu:** Kirjekuorissa ei saa olla ryppyjä, koloja tai muita vikoja.
- **Lämpötila:** Kirjekuorien täytyy kestää tulostimessa syntyvä kuumuus ja paine.
- **Koko:** Kirjekuorien koon täytyy olla seuraavissa rajoissa.
  - **Minimi:** 76 x1 27 mm
  - **Maksimi:** 216 x 356 mm

 **HUOMAUTUS:** Tulosta kirjekuoria ainoastaan lokerosta 1 tai valinnaisesta kirjekuorilokerosta. Paperitukoksia voi esiintyä käytettäessä alle 178 mm:n (7 tuuman) pituisia materiaaleja. Syynä voi olla paperi, jonka ominaisuudet ovat muuttuneet ympäristöolosuhteiden vuoksi. Saat parhaat tulokset säilyttämällä ja käsittelemällä paperia oikein. Valitse kirjekuoret myös tulostinohjaimessa (katso [Tuetut tulostinohjaimet sivulla 11](#)).

## Sivusaumalliset kirjekuoret

Tällaisen kirjekuoren kummassakin päässä on pystysuuntaiset saumat viistosaumojen sijaan. Tällaiset kirjekuoret saattavat rypistyä tavallista helpommin. Varmista, että sauma kulkee kirjekuoren kulmaan asti kuvan osoittamalla tavalla.



1	Hyväksyttävä kirjekuorien rakenne
2	Väärä kirjekuorien rakenne


## Kirjekuorien itseliimautuvat liuskat tai läpät

Jos kuorissa on itsetarttuvia liimaliuskoja tai muita kiinni taitettavia läppiä, liimojen täytyy kestää tulostimessa syntyvä kuumuus ja paine. Ylimääräiset läpät ja liuskat voivat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai tukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kuumennusyksikköä.

## Kirjekuorien marginaalit

Seuraavassa taulukossa annetaan tavallisimmat reunukset kirjekuorityypeille Commercial nro 10 ja DL.

Osoitetyyppi	Yläreunus	Vasen reunus
Palautusosoite	15 mm	15 mm
Jakeluosoite	51 mm	89 mm


 **HUOMAUTUS:** Saat parhaat tulokset asettamalla reunukset vähintään 15 mm:n etäisyydelle kirjekuoren reunoista. Älä tulosta kohtaan, jossa kirjekuoren saumat ovat päällekkäin.

## Kirjekuorien säilyttäminen

Kirjekuorien oikea säilytystapa vaikuttaa myös tulostuslaatuun. Kuoret tulee säilyttää lappeellaan. Jos kuoriin jäävä ilma muodostaa kuplia, kuoret voivat rypistyä tulostuksen aikana.

Lisätietoja on kohdassa [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).

## Tarrat

 **VAROITUS:** Vältäaksesi MFP-laitteen vahingoittumisen käytä ainoastaan lasertulostimille suositeltuja tarra-arkkeja. Älä koskaan tulosta samalle tarra-arkille moneen kertaan äläkä tulosta vajaalle tarra-arkille.

## Tarra-arkkien rakenne

Tarrojen valintaan vaikuttavat seuraavat seikat:

- **Liima-aine:** Liima-aineen täytyy pysyä muuttumattomana tulostimen kiinnitysyksikön korkeimmassa lämpötilassa (200 °C).
- **Asettelu:** Käytä vain tarra-arkkeja, joissa taustapaperi ei näy tarrojen välistä. Jos tarrojen välissä on aukkoja, tarrat voivat irrota taustasta tulostuksen aikana ja aiheuttaa pahoja tukoksia.
- **Käpristyminen:** Ennen tulostamista tarra-arkkien täytyy olla suoria. Käpristyminen ei saa ylittää 13 mm mihinkään suuntaan.
- **Laatu:** Älä käytä rypistyneitä tarroja tai tarroja, joissa on kuplia tai muita merkkejä irtoamisesta.

 **HUOMAUTUS:** Valitse tarrat myös tulostinohjaimessa (katso [Tuetut tulostinohjaimet sivulla 11](#)).

## Kalvot

Tulostimessa käytettävien kalvojen täytyy kestää tulostimen kiinnitysyksikössä syntyvä 200 °C:n lämpötila.



---

△ **VAROITUS:** Välttääksesi monitoimilaitteen vahingoittumisen käytä vain HP LaserJet -tulostimille suositeltuja kalvoja, kuten HP:n merkkituotteita.

📄 **HUOMAUTUS:** Valitse kalvot myös tulostinohjaimessa (katso [Tuetut tulostinohjaimet sivulla 11](#)).

---

## Korttipaperi ja painavat tulostusmateriaalit

Paperinsyöttölokerosta voidaan tulostaa monenlaiselle korttipaperille, esimerkiksi arkistokorteille ja postikorteille. Korttipapereille tulostettaessa tulostuslaatu saattaa vaihdella korttityypin mukaan, koska osa korteista siirtyy rakenteensa ansiosta helpommin lasertulostimen läpi.

Tulostimen paras mahdollinen toiminta edellyttää, että paperin paino on enintään 157 g/m<sup>2</sup>. Liian paksu paperi saattaa aiheuttaa ongelmia syötössä ja pinonnassa, paperitukoksia tai tulostimen mekaanista kulumista, ja se voi heikentää väriaineen kiinnittymistä ja tulostuslaatua.

📄 **HUOMAUTUS:** Saattaa olla mahdollista tulostaa painavammalle paperille, jos syöttölokeroa ei täytetä kokonaan ja jos käytetään paperia, jonka Sheffield-arvot ovat 100–180.

---

## Korttimateriaalin rakenne

- **Sileyks:** 135–157 g/m<sup>2</sup>:n korttipaperin Sheffield-arvon tulisi olla 100–180. 60–135 g/m<sup>2</sup>:n korttipaperin Sheffield-arvon tulisi olla 100–250.
- **Rakenne:** Korttipaperin tulee olla litteänä, ja se saa olla käpristynyt enintään 5 mm.
- **Laatu:** Varmista, että korttipaperissa ei ole ryppyjä, koloja tai muita vikoja.
- **Koot:** Käytä vain korttipaperia, jonka koko on seuraavissa rajoissa:
  - **Minimi:** 76 x 127mm
  - **Maksimi:** 216 x 356mm

## Ohjeita korttimateriaalin käytöstä

Aseta reunukset vähintään 2 mm:n etäisyydelle reunoista.

## Kirje- ja esipainetut lomakkeet

Useiden valmistajien laadukkaat paperityypit on optimoitu lasertulostusta varten, jolloin paperin markkinoinnissa käytetään esimerkiksi ilmaisia laser-yhteensopiva tai laser-takuulla varustettu. Jotkin paperityypit, joiden pintarakenne on tavallista karkeampi, esimerkiksi cockle, laid tai linen, saattavat edellyttää lämmitysyksikön asettamista erikoistilaan, joka joissakin tulostimissa on valittavissa siten, että väriaine kiinnittyy asianmukaisesti.

📄 **HUOMAUTUS:** Lasertulostimia käytettäessä sivujen välillä esiintyvät erot ovat tavallisia. Kyseinen variaatio ei ole havaittavissa tavalliselle paperille tulostettaessa. Esipainetuille lomakkeilla tulostettaessa tämä variaatio tulee kuitenkin näkyviin, koska viivat ja ruudut on sijoitettu sivulle jo valmiiksi.

---

Vältä esipainettujen lomakkeiden, koholeimallisen paperin ja kirjelomakkeiden käytön yhteydessä ilmenevät ongelmat toimimalla seuraavien suositusten mukaan:


- Älä käytä alhaisen lämpötilan musteita (eräissä termografiatyypeissä käytettäviä).
- Käytä esipainettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu käyttämällä offsetpaino- tai kaiverrustekniikkaa.

- Käytä lomakkeita, joiden musteet kestävät lämpöä ja jotka eivät sula, höyrysty tai vapauta haitallisia päästöjä, kun ne lämmitetään 200 °C:n lämpötilaan 0,1 sekunnin ajaksi. Tavallisesti hapettuvat tai öljypohjaiset musteet sopivat tähän tarkoitukseen.
- Kun lomake on esipainettu, älä muuta paperin kosteuspitoisuutta äläkä käytä materiaaleja, jotka muuttavat paperin sähköisiä ominaisuuksia tai käsittelyominaisuuksia. Suojaa lomakkeet varastoinnin aikana tapahtuvalta kosteuden vaihtelulta sulkemalla ne kosteudelta suojaavaan kääreeseen.
- Älä käsittele esipainettuja lomakkeita, jotka on pintakäsitelty tai pinnoitettu.
- Älä käytä selvästi kohokuvioituja kirjelomakkeita.
- Vältä paperityyppejä, joilla on voimakkaasti erottuva pintarakenne.
- Vältä käyttämästä offset-jauheita tai muita materiaaleja, joiden tarkoituksena on estää painettuja lomakkeita tarttumasta toisiinsa.

## Kiinnitysyksikön oikean tilan valitseminen

Laite säätää kiinnitysyksikön tilan lokeroon määritetyn materiaalityypin mukaan automaattisesti. Esimerkiksi paksu paperi (kuten korttipaperi) saattaa tarvita tavallista korkeamman kiinnitysyksikön tilan asetuksen, jotta väriaine kiinnittyisi hyvin. Kalvoille tulostettaessa asetuksen täytyy olla matala, jotta laite ei vahingoitu. Oletusasetus takaa parhaan tuloksen useilla tulostusmateriaalin tyypeillä.

Kiinnitysyksikön tilaa voidaan muuttaa vain, jos käyttämällesi lokerolle on määritetty jokin materiaalityyppi. Katso kohta [Tulostustöiden hallinta sivulla 87](#). Kun lokerolle on määritetty materiaalityyppi, kiinnitysyksikön tila kyseiselle tyyppille voidaan muuttaa [Hallinta](#)-valikossa, joka on laitteen ohjauspaneelin [Tulostuslaatu](#)-alivalikossa. Katso kohta [Tulostuslaatu-valikko sivulla 47](#).

 **HUOMAUTUS:** Kiinnitysyksikön korkeamman tilan [Korkea 1](#) tai [Korkea 2](#) käyttäminen parantaa väriaineen kiinnittymistä paperiin, mutta se voi aiheuttaa muita ongelmia, esimerkiksi liiallista käpristymistä. Laite saattaa tulostaa hitaasti, jos kiinnitysyksikön tilan asetus on [Korkea 1](#) tai [Korkea 2](#). Alla olevassa taulukossa on mainittu tuetuille materiaalityypeille sopivimmat kiinnitysyksikön tilat.

Materiaalityyppi	Kiinnitysyksikön tila
Tavallinen	Normaali
Esipainettu	Normaali
Kirjelomake	Normaali
Piirtoheitinkalvo	Matala 2
Rei'itetty	Normaali
Tarrat	Normaali
Kova asiakirjapaperi	Normaali
Uusiopaperi	Normaali
Värillinen	Normaali
Kevyt	Matala 1
Korttipaperi	Normaali

<b>Materiaalityyppi</b>	<b>Kiinnitysyksikön tila</b>
Karkea	Korkea 1
Kirjekuori	Normaali

Voit palauttaa kiinnitysyksikön tilan oletusasetukset koskettamalla **Hallinta**-valikkoa laitteen ohjauspaneelissa. Kosketa **Tulostuslaatu**, kosketa **Kiinnitysyksikön tila** ja kosketa sitten **Palauta tilat**.

# Tulostusmateriaalin valitseminen

Taulukko 4-1 Tuetut materiaalityypit

Materiaalityppi	Lokero 1	Lokerot 2, 3, 4 ja 5	Valinnainen kääntöyksikkö	Valinnainen kirjekuorilokero	3-lokeroinen postilaatikko tai nitoja/pinolokero	Nitojan/pinolokeron nitojaosa
tavallinen	X	X	X	X	X	X
esituloste	X	X	X	X	X	X
kirjelomake	X	X	X	X	X	X
kalvo	X	X			X	
rei'itetty	X	X		X	X	X
tarrat	X	X	X	X	X	
kova asiakirjapaperi	X	X	X	X	X	X
kierrätetty paperi	X	X	X	X	X	X
värillinen	X	X	X	X	X	X
korttipaperi	X			X	X <sup>1 2</sup>	
karkea	X	X	X	X	X	X
kirjekuori	X			X	X <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Vain tulostuspuoli ylöspäin.

<sup>2</sup> Jos 3-lokeroinen postilaatikko on asennettuna, valitse alin lokero tulostaessasi korttimateriaalille. Materiaaleja, joiden paino on 200g/m<sup>2</sup> tai enemmän, tuetaan vain alimmassa lokerossa.

**Taulukko 4-2 Lokerossa 1 tuetut koot ja painot**

Koko	Mitat <sup>1</sup>	Paino	Kapasiteetti <sup>2</sup>
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	60–200 g/m <sup>2</sup>	100 arkkia 75 g/m <sup>2</sup> paperia
A4	210 x 297mm (8,3 x 11,7 tuumaa)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)		
Executive	184 x 267mm (7,3 x 10,5 tuumaa)		
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)		
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)		
D Postcard (JIS)	148 x 200 mm (5,8 x 7,9 tuumaa)		
16K	197 x 273 mm (7,75 x 10,75 tuumaa)		
Mukautettu <sup>3</sup>	Vähintään: 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa)  Enintään: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)		
Kirjekuori Commercial #10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)		
Kirjekuori DL ISO	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)		
Kirjekuori C5 ISO	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tuumaa)		
Kirjekuori B5 ISO	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)		
Kirjekuori Monarch #7-3/4	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)		

<sup>1</sup> MFP-laite tukee useita eri materiaalikokoja. Tarkista tuetut koot MFP-laitteen ohjelmistosta.

<sup>2</sup> Kapasiteetti voi vaihdella paperin painon ja paksuuden sekä olosuhteiden mukaan.

<sup>3</sup> Ohjeet mukautetulle paperikoolle tulostamisesta ovat kohdassa [Pienien kokojen, mukautettujen kokojen tai paksun paperin lisääminen sivulla 85](#).

#### Taulukko 4-3 Lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 tukemat koot ja painot

Koko	Mitat <sup>1</sup>	Paino	Kapasiteetti <sup>2</sup>
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	60–120 g/m <sup>2</sup>	500 arkkiä 75 g/m <sup>2</sup> paperia
A4	210 x 297mm (8,3 x 11,7 tuumaa)		
Executive	184 x 267mm (7,3 x 10,5 tuumaa)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)		
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)		
16K	197 x 273 mm (7,75 x 10,75 tuumaa)		
Mukautettu <sup>3</sup>	Vähintään: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)  Enintään: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)		

<sup>1</sup> MFP-laite tukee useita eri materiaalikokoja. Tarkista tuetut koot MFP-laitteen ohjelmistosta.

<sup>2</sup> Kapasiteetti voi vaihdella paperin painon ja paksuuden sekä olosuhteiden mukaan.

<sup>3</sup> Ohjeet mukautetulle paperikoolle tulostamisesta ovat kohdassa [Pienien kokojen, mukautettujen kokojen tai paksun paperin lisääminen sivulla 85.](#)

#### Taulukko 4-4 Valinnaisen kääntöyksikön tukemat koot ja painot

Koko	Mitat	Paino
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	60–120 g/m <sup>2</sup>
A4	210 x 297mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	
Executive	184 x 267mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	
16K	197 x 273 mm (7,75 x 10,75 tuumaa)	

**Taulukko 4-5** Valinnaisen kirjekuorilokeron tukemat koot ja painot

Koko	Mitat	Paino	Kapasiteetti
Monarch #7-3/4	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	75–105 g/m <sup>2</sup>	75 kirjekuorta
Commercial #10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)		
DL ISO	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)		
C5 ISO	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tuumaa)		
B5 ISO	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)		

**Taulukko 4-6** Valinnaisen 3-lokeraisen postilaatikon tai nitoja/pinolokeron pinolokero-osan tukemat koot ja painot

Koko	Mitat <sup>1</sup>	Paino	Kapasiteetti <sup>2</sup>
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)		Nitoja/pinolokeron pinolokero-osa tai 3-lokeraisen postilaatikon alin lokero: 500 arkkia 75 g/m <sup>2</sup> paperia
A4	210 x 297mm (8,3 x 11,7 tuumaa)		
Executive	184 x 267mm (7,3 x 10,5 tuumaa)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)		3-lokeraisen postilaatikon kaksi ylintä lokeroa: kumpaankin mahtuu 100 arkkia 75 g/m <sup>2</sup> paperia.
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)		
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)		
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)		
DPostcard(JIS)	148 x 200 mm (5,8 x 7,9 tuumaa)		
16K	197 x 273 mm (7,75 x 10,75 tuumaa)		
Kirjekuori #10 <sup>4</sup>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)		
Kirjekuori Monarch #7-3/4 <sup>4</sup>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)		
Kirjekuori C5 ISO <sup>4</sup>	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tuumaa)		
Kirjekuori DL ISO <sup>4</sup>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)		
Kirjekuori B5 ISO <sup>4</sup>	176 x 250mm (6,7 x 9,8 mm)		
Mukautettu <sup>3</sup>	Vähintään: 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) Enintään: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)		

<sup>1</sup> MFP-laite tukee useita eri materiaalikokoja. Tarkista tuetut koot MFP-laitteen ohjelmistosta.

<sup>2</sup> Kapasiteetti voi vaihdella paperin painon ja paksuuden sekä olosuhteiden mukaan.

<sup>3</sup> Ohjeet mukautetulle paperikoolle tulostamisesta ovat kohdassa [Pienien kokojen, mukautettujen kokojen tai paksun paperin lisääminen sivulla 85](#).

<sup>4</sup> Vain tulostuspuoli ylöspäin.

**Taulukko 4-7 Valinnaisen nitojan/pinolokeron nitojaosan tukemat koot ja painot**

Koko	Mitat	Paino	Kapasiteetti
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	Tavallinen tulostusmateriaali: 60–120 g/m <sup>2</sup>	Tavallinen tulostusmateriaali: 30 arkkia 75 g/m <sup>2</sup> paperia
A4	210 x 297mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	Paksu materiaali: 128–199 g/ m <sup>2</sup>	Kiiltävä tulostusmateriaali: 20 arkkia
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)		
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)		Paksu materiaali: nipun enimmäiskorkeus on 7 mm (0,27 tuumaa)
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)		

**Taulukko 4-8 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tukemat koot ja painot**

Koko	Mitat	Paino	Kapasiteetti
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	60–120 g/m <sup>2</sup>	50 arkkaa 75 g/m <sup>2</sup> paperia
A4	210 x 297mm (8,3 x 11,7 tuumaa)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)		



## Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö

Tulosta ja säilytä paperi mieluiten huoneenlämpöisessä tilassa, jossa ei ole liian kuivaa tai kosteaa. Muista, että kosteus imeytyy paperiin ja haihtuu siitä nopeasti.

Kuumuus ja kosteus yhdessä turmelevat paperin. Kuumuus saa paperissa olevan kosteuden haihtumaan, kun taas kylmyys saa kosteuden tiivistymään arkeille. Lämmityslaitteet ja ilmastointi poistavat suurimman osan huoneiden kosteudesta. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, se menettää kosteuttaan, mikä aiheuttaa juovia ja tahroja. Kosteaa säätä tai vedenjäähdyttimet voivat lisätä huoneilman kosteutta. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, paperi imee ylimääräistä kosteutta, mikä aiheuttaa vaalean tulostusjäljen ja häipymiä. Myös paperin muoto voi kosteuden vaihdellessa muuttua. Tämä voi aiheuttaa paperitukoksia.

Paperin säilytys ja käsittely ovat yhtä tärkeitä tekijöitä kuin paperin valmistusmenetelmä. Paperin säilytysolosuhteet vaikuttavat suoraan paperin syöttöominaisuuksiin.

Paperia ei pidä ostaa enempää kuin voidaan käyttää lyhyehkönä aikana (noin 3 kk). Jos paperia säilytetään pitkiä aikoja, se voi joutua kokemaan liiallisia kuumuuden ja kosteuden vaihteluja, jotka aiheuttavat vahinkoa. Suunnittelu on tärkeää, jotta isot paperierät eivät kärsi vahinkoja.

Avaamattomat paperipakkaukset voivat säilyä useita kuukausia ennen käyttöä. Avatut paperipakkaukset ovat herkempiä ympäristön vaikutuksille, erityisesti jos ne eivät ole kosteutta kestävässä pakkauksissa.

Paperin säilytyspaikka on pidettävä kunnossa, jotta tuote toimii parhaalla mahdollisella tavalla. Vaadittu lämpötila on 20° - 24 °C ja suhteellinen kosteus 45 % - 55 %. Voit arvioida säilytyspaikan sopivuuden seuraavien ohjeiden mukaan:

- Paperin säilytyslämpötilan tulee olla mahdollisimman lähellä huonelämpötilaa.
- Ilma ei saa olla liian kuiva eikä kostea (paperin kosteutta sitovien ominaisuuksien takia).
- Kun säilytät avattua papeririisiä, kiedo se tiukkaan, kosteutta pitävään suojukseen. Jos säilytät tuotetta ääriolosuhteissa, ota suojuksesta vain sen verran paperia kuin tarvitset päivän aikana, jotta kaikki paperit eivät joutuisi alttiiksi kosteusmuutoksille.
- Kirjekuorien oikea säilytystapa vaikuttaa myös tulostuslaatuun. Kuoret tulee säilyttää lappeellaan. Jos kuoriin jäävä ilma muodostaa kuplia, kuoret voivat rypistyä tulostuksen aikana.

## Tulostusmateriaalin lisääminen

Tässä osassa on tietoja vakiokokaisen ja mukautetun kokaisen tulostusmateriaalin lataamisesta syöttölokeroihin.

- △ **VAROITUS:** Jotta tukoksilta välttyttäisiin, älä koskaan lisää tai poista paperia lokerosta, kun kirjoitin tulostaa kyseisestä lokerosta. Jotta monitoimilaitteen vahingoittumiselta välttyttäisiin, tulosta tarrat ja kirjekuoret vain lokerosta 1. Tulosta vain yhdelle puolelle tarroja, kirjekuoria ja kalvoja.

### Materiaalin asettaminen tasoskanneriin

Aseta asiakirja skannerin lasille kuvapuoli alaspäin.

### Materiaalin asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaiteeseen

Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaiteeseen kuvapuoli ylöspäin.


### Materiaalin lisääminen lokeroon 1

Lokeroon 1 mahtuu 100 arkkia paperia tai 10 kirjekuorta. Lisätietoja tuetuista materiaaleista on kohdassa [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).

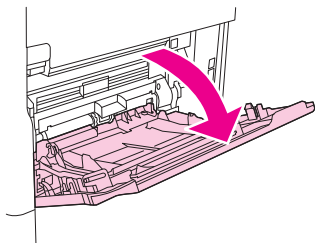
Toimi seuraavasti, jos lokeroon 1 lisätään jatkuvasti samanlaista materiaalia eikä materiaalia yleensä poisteta lokerosta 1 tulostustöiden välillä. Seuraavan toimintaohjeen noudattaminen voi myös parantaa monitoimilaitteen suorituskykyä tulostettaessa lokerosta 1.

- △ **VAROITUS:** Jotta tukoksilta välttyttäisiin, älä koskaan lisää tai poista tulostusmateriaalia lokerosta samaan aikaan, kun tulostin tulostaa kyseisestä lokerosta.

1. Kosketa **Kopioi**.
2. Kosketa **Paperin valinta**.
3. Kosketa **Lokero 1 Kaikki koot**.
4. Kosketa haluamaasi materiaalikokoa.

 **HUOMAUTUS:** Jos valitset **Mukautettu**-materiaalikoon, valitse myös mittayksikkö sekä X- ja Y-mitat.

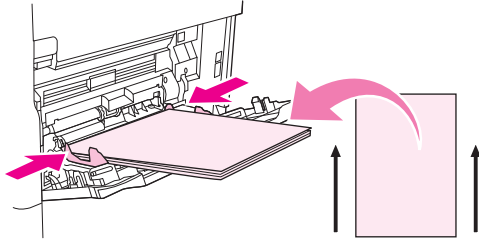
5. Kosketa **OK**.
6. Kosketa taas **OK**.
7. Avaa lokero 1.



8. Lisää paperia koko- ja viimeistelyasetusten mukaisesti. Kohdassa [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#) on lisätietoja esitulostetun paperin, kirjelomakkeiden ja rei'itetyn paperin lisäämisestä.

△ **VAROITUS:** Jotta tukoksilta välttyttäisiin, tulosta tarra-arkit yksi kerrallaan.

9. Säädä materiaalinohjaimet niin, että ne koskettavat tulostusmateriaalipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.



10. Varmista, että tulostusmateriaali mahtuu ohjaimien kielekkeiden alle ja että pino ei ulotu lisäystason ilmaisimien yläpuolelle.

📄 **HUOMAUTUS:** Kun tulostat pitkälle tulostusmateriaalille, vedä myös lokeron jatkoalustaa ulospäin, kunnes se pysähtyy.

11. Kosketa [Kopioi](#).

## Materiaalin lisääminen lokeroihin 2, 3, 4 ja 5

Lokeroihin 2, 3, 4 ja 5 mahtuu enintään 500 arkkiä vakiotulostusmateriaaleja. Lisätietoja paperimäärityksistä on kohdassa [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).

Seuraava luettelo sisältää *tunnistettavat* vakiokoot, jotka on merkitty lokeron sisäpuolelle.

- A4
- Kirjain
- Legal
- Executive
- B5 (JIS)
- A5


*Tunnistamattomissa olevat* vakiokoot ovat seuraavat:

- 16K
- Executive (JIS)
- 216 x 330 mm.

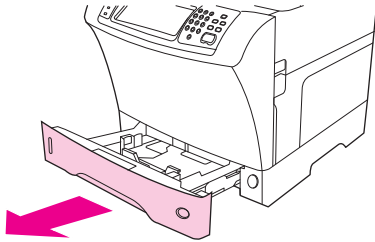
Jos lataat tuntemattomia kokoja, määritä koko manuaalisesti ohjauspaneelissa. Lisätietoja mukautettujen materiaalikokojen lisäämisestä on kohdassa [Mukautettujen materiaalikokojen lisääminen lokeroihin 2, 3, 4 ja 5 sivulla 79](#).

△ **VAROITUS:** Jotta tukoksilta välttyttäisiin, älä koskaan lisää tai poista paperia lokeroista samaan aikaan, kun tulostin tulostaa kyseisestä lokeroista.

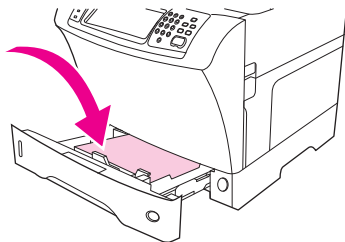
## Vakiokokoisen materiaalin lisääminen lokeroihin 2, 3, 4 ja 5


 **HUOMAUTUS:** Älä aseta kirjekuoria lokeroihin 2, 3, 4 tai 5. Käytä kirjekuoriin tulostamiseen vain lokeroa 1.

1. Avaa lokero kokonaan.

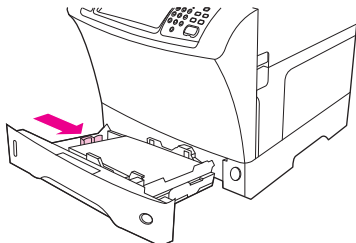


2. Lataa tulostusmateriaali lokeroon.

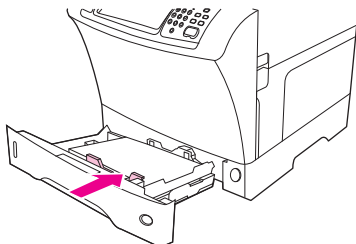


 **HUOMAUTUS:** Kohdassa [Kirjelomakkeiden, rei'itetyn paperin tai esitulostetun paperin lisääminen sivulla 83](#) on lisätietoja esitulostetun paperin, kirjelomakkeiden ja rei'itetyn paperin lisäämisestä.

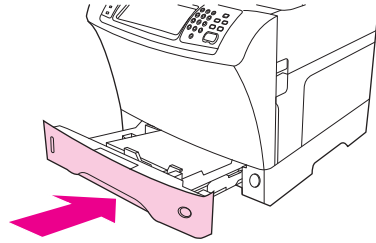
3. Säädä materiaalipituuden ohjain painamalla ohjaimessa olevaa kielekettä ja siirtämällä ohjainta, kunnes se koskettaa tulostusmateriaalipinoa.




4. Säädä materiaalileveyden ohjain painamalla ohjaimessa olevaa kielekettä ja siirtämällä ohjainta, kunnes se koskettaa tulostusmateriaalipinoa.



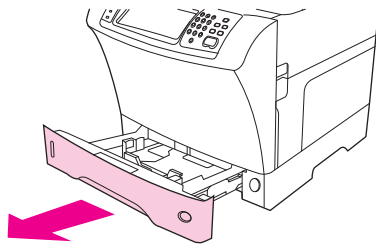
5. Sulje lokero.



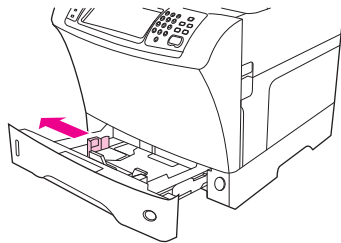
 **HUOMAUTUS:** MFP-laite voi kehottaa siirtämään materiaalihjaimia valitun koon mukaan. Toimi ohjauspaneelin ohjeiden mukaan.

### Mukautettujen materiaalikokojen lisääminen lokeroihin 2, 3, 4 ja 5

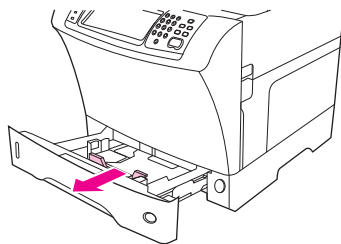
1. Avaa lokeroa, kunnes se pysähtyy.



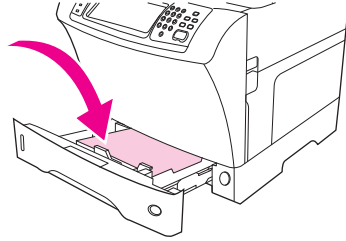
2. Paina vasemman materiaalihjaimen kielekettä ja liu'uta ohjain ääriasentoon.



3. Paina etummaisena materiaalihjaimen kielekettä ja liu'uta ohjain ääriasentoon.

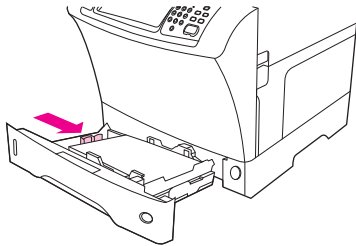


4. Lataa tulostusmateriaali lokeroon.

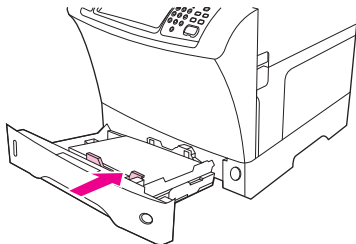


**HUOMAUTUS:** Kohdassa [Kirjelomakkeiden, rei'itetyn paperin tai esitulostetun paperin lisääminen sivulla 83](#) on lisätietoja esitulostetun paperin, kirjelomakkeiden ja rei'itetyn paperin lisäämisestä.

5. Säädä vasen materiaali ohjain painamalla ohjaimen kielekettä ja liu'uttamalla ohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti tulostusmateriaalipinoa.

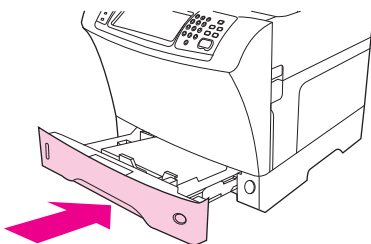


6. Säädä etummainen materiaali ohjain painamalla ohjaimen kielekettä ja liu'uttamalla ohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti tulostusmateriaalipinoa.



7. Katso paperipakkausta. Kirjoita muistiin leveys (X-mitta) ja pituus (Y-mitta). Tarvitset näitä tietoja myöhemmin.

8. Sulje lokero.



9. Jos ohjauspaneelissa ilmoitettu koko on **Mukautettu**, lokeron kooksi on määritetty **MUKAUTETTU**. Lokero hyväksyy kaikki mukautettuja kokoa käyttävät tulostustyöt, vaikka tulostustyön mitat eivät vastaisi lokerossa olevan materiaalin kokoa. Voit halutessasi määrittää lokerossa olevan materiaalin mukautetut mitat tarkasti. Kun määrität tarkat mitat, materiaalin kokona ilmoitetaan määrittämäsi mitat eikä **Mukautettu**.

Kosketa **Mukautettu**. **MITTAYKSIKKÖ**-valikko avautuu.

---

 **HUOMAUTUS:** MFP-laite voi kehottaa siirtämään materiaaliohjaimia. Toimi ohjauspaneelin ohjeiden mukaan.

---

10. Kosketa **MILLIMETRIÄ** tai **TUUMAA**.
11. Valitse X-mitta (lyhyt reuna) numeronäppäimistön avulla.
12. Kosketa **OK**.
13. Valitse Y-mitta (pitkä reuna) numeronäppäimistön avulla.
14. Kosketa **OK**. **ASETUS TALLENNETTU** näkyy ohjauspaneelin näytössä hetken aikaa. Sen jälkeen näyttöön tulee lokeron koko.
15. Hyväksy asetukset koskettamalla **LOPETA**. Lokero on käyttövalmis.

## Erikoistulostusmateriaalin lisääminen

### Kirjekuorien lisääminen

Voit tulostaa kirjekuoriin lokerosta 1 tai valinnaisesta kirjekuorilokerosta. Lokeroon 1 mahtuu enintään 10 vakiokokoista tai mukautetun kokoista kirjekuorta. Valinnaiseen kirjekuorilokeroon mahtuu enintään 75 kirjekuorta. Se tukee vain vakiokokoja.

Varmista aina kaikenkokoisiin kirjekuoriin tulostaessasi, että ohjelmassa on määritetty reunukset vähintään 15 millimetrin (0,6 tuuman) päähän kirjekuoren reunasta.

Tulostuksen suorituskyky riippuu kirjekuoren rakenteesta. Kokeile ensin muutaman kirjekuoren tulostamista, ennen kuin hankit niitä suuria määriä. Lisätietoja kirjekuorien määrityksistä on kohdassa [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).

- 
- ⚠ **VAARA** Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on päällystettyjä vuorauksia, paljaita itseliimautuvia tarroja tai muita synteettisiä materiaaleja. Näistä voi syntyä myrkyllisiä kaasuja.
- ⚠ **VAROITUS:** Kirjekuoret, joissa on hakasia, painonappeja, ikkunoita, päällystettyjä vuorauksia, paljaita itseliimautuvia tarroja tai muita synteettisiä materiaaleja, voivat aiheuttaa vakavia vaurioita MFP-laitteelle. Vältä tukoksia ja MFP-laitteen mahdollista vahingoittumista, kun et koskaan yritä tulostaa kirjekuoren molemmille puolille. Varmista ennen kirjekuorten lisäämistä, että kuoret ovat tasaisia, hyvässä kunnossa ja etteivät ne ole tarttuneet toisiinsa kiinni. Älä käytä kirjekuoria, joissa on kosketusliimaa.

---

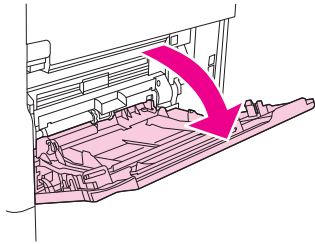
 **HUOMAUTUS:** MFP-laite tulostaa kirjekuorille normaalia hitaammin.

---

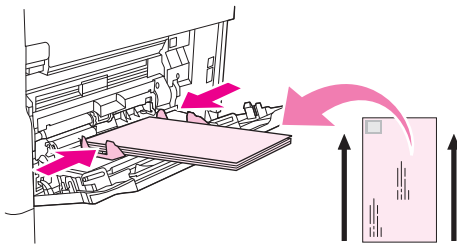
Voit tulostaa monentyyppisiä kirjekuoria lokerosta 1. Lokeroon voi asettaa 10 kuorta yhdellä kertaa. Lisätietoja määrityksistä on kohdassa [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).

## Kirjekuorien lisääminen lokeroon 1

1. Avaa lokero 1, mutta älä vedä lokeron jatkoalustaa ulos. Useimmat kirjekuoret syöttyvät parhaiten ilman jatkoalustaa. Kuitenkin jotkin ylisuuret kirjekuoret saattavat tarvita jatkoalustaa.



2. Lataa korkeintaan 10 kirjekuorta lokeroon 1 keskelle, tulostuspuoli ylöspäin ja postimerkkipää monitoimilaitetta kohti. Liu'uta kirjekuoret tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät pakottamatta.



3. Säädä ohjaimet niin, että ne koskettavat kirjekuoripinoa kuitenkaan taivuttamatta kirjekuoria. Varmista, että paperi mahtuu kielekkeiden alle, eikä ylitä korkeusosoittimia.

## Tarrojen lisääminen

Käytä vain tarroja, jotka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa. Varmista, että tarrat ovat vaatimusten mukaisia. Katso kohta [Tarrat sivulla 66](#).

### Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat tarra-arkkeille:

- Voit tulostaa enintään 50 tarra-arkkia lokeroista 1 tai 100 tarra-arkkia muista lokeroista.
- Aseta tarrat lokeroon 1 tulostettava puoli ylöspäin ja lyhyt reuna monitoimilaitetta kohti. Muihin lokeroihin materiaali asetetaan tulostettava puoli alaspäin yläreuna oikealla.

### Älä lataa tarra-arkkeja tai tulosta niille seuraavilla tavoilla:

△ **VAROITUS:** Näiden ohjeiden laiminlyöminen voi vahingoittaa MFP-laitetta.

- Älä lataa lokeroita täyteen, koska tarrat ovat raskaampia kuin paperi.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat irronneet taustapaperista tai jotka ovat rypistyneitä tai muulla tavalla vahingoittuneita.
- Älä käytä tarroja, joiden taustapaperi on näkyvässä tarrojen puolelta. (Tarrojen täytyy peittää taustapaperi kokonaan ilman rakoja.)
- Älä syötä samaa tarra-arkkia MFP-laitteeseen kuin kerran. Liima-aine on tarkoitettu menemään MFP-laitteen läpi vain kerran.
- Älä tulosta tarrojen molemmille puolille.
- Älä tulosta arkeille, joiden tarrat on poistettu.




## Kalvojen lisääminen

Käytä vain kalvoja, jotka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa. Kalvosuosituksia on kohdassa [Kalvot sivulla 66](#).

- Etsi ohjauspaneelista vierittämällä [Hallinta](#) ja kosketa sitä, etsi vierittämällä [Tulostuslaatu](#) ja kosketa sitä, kosketa [Kiinnitysyksikön tila](#), kosketa [Kalvo](#) ja kosketa lopuksi [Matala 2](#).
- 
- △ **VAROITUS:** Jos kiinnitysosalle ei määritetä asetusta Matala 2, monitoimilaite ja kiinnitysosa voivat vioittua pysyvästi.
- 
- Määritä tulostinohjaimesta paperityypiksi **Kalvo**.
  - Kosketa ohjauspaneelissa [Kopioi](#), kosketa [Paperin valinta](#), valitse haluamasi lokero ja kosketa [Kalvo](#).
  - Lataa kalvot tulostuspuoli ylöspäin lokeroon 1 niin, että yläreuna on monitoimilaitetta kohti. Lokeroon 1 mahtuu enintään 50 kalvoa.
  - Lokeroon 2 ja valinnaisiin lokeroihin mahtuu 100 kalvon pino (mutta yli 50 kalvon lataaminen kerrallaan ei ole suositeltavaa).
  - Koska kalvot ovat raskaampia kuin paperi, älä lataa lokeroita enimmäismäärään saakka.
  - Aseta kalvot lokeroon 2 tai valinnaisiin lokeroihin tulostettava puoli alaspäin yläreuna (lyhyt reuna) oikealla.
  - Jotta kalvot eivät kuumenisi liikaa tai tarttuisi toisiinsa, poista jokainen kalvo tulostelokerosta ennen seuraavan tulostusta.
  - Tulosta vain yhdelle puolelle kalvoa.
  - Aseta kalvot tasaiselle alustalle jäähtymään, kun olet poistanut ne MFP-laitteesta.
  - Jos vähintään kaksi kalvoa syöttyy tulostimeen samanaikaisesti, kokeile kalvonipun leyhyttämistä.
  - Älä syötä samaa kalvoa MFP-laitteeseen kuin kerran.

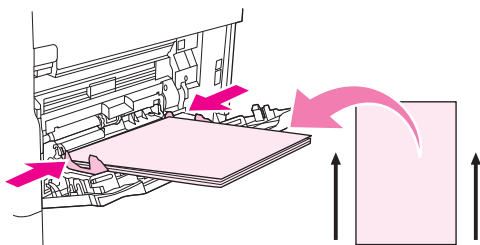
## Kirjelomakkeiden, rei'itetyn paperin tai esitulostetun paperin lisääminen

Kun tulostat kirjelomakkeille, rei'itetylle tai esitulostetulle paperille, on tärkeää asettaa paperi oikeassa suunnassa. Useimmissa tulostustilanteissa tulostetaan yksipuolisesti tämän osan ohjeiden mukaisesti. Ohjeet kaksipuolisesta tulostuksesta ovat kohdassa [Tulostaminen paperin molemmille puolille sivulla 107](#).

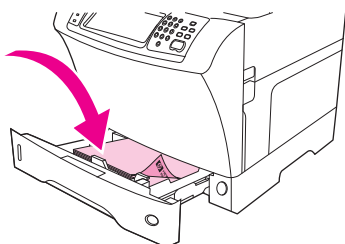
 **HUOMAUTUS:** Jos haluat ladata kirjelomakkeet tai esitulostetut paperit aina samalla tavoin kaikissa tulostustöissä riippumatta siitä, tulostatko vain toiselle puolelle vai molemmille puolille, valitse tulostinohjaimesta **Alternative Letterhead Mode** (Vaihtoehtoinen kirjelomaketila). Lisää paperi samoin kuin molemmille puolille tulostaessasi. Kun tämä asetusta on valittuna, monitoimilaitteen nopeus hidastuu kaksipuolisen tulostuksen vaatimaan nopeuteen. Tässä osassa annetut ohjeet koskevat tulostusta, jossa ei käytetä vaihtoehtoisia kirjelomaketilaa.

**HUOMAUTUS:** Lisätietoja erikoispapereista, esimerkiksi puuvillaseostepaperista tai vesiraitapaperista, on kohdassa [Erikoiskäsitellyn paperin lisääminen sivulla 84](#).

Aseta paperi lokeroon 1 tulostettava puoli ylöspäin ja lyhyt yläreuna monitoimilaitetta kohti.



Aseta paperi lokeroon 2 ja valinnaisiin 500 arkin lokeroihin tulostettava puoli alaspäin lyhyt etureuna oikealla.



## Erikoiskäsitellyn paperin lisääminen

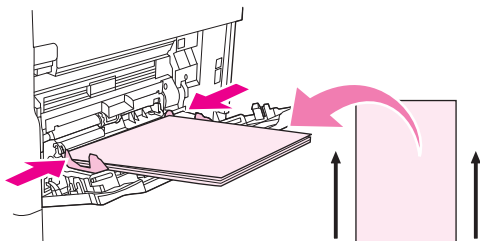
Joillakin papereilla on erikoinen pinta, kuten vesiraita- ja kovapaperilla (bond) sekä rypytetyllä paperilla. Tällaisilla paperityypeillä väriaineen kiinnittymisessä ja tulostuslaadussa voi olla ongelmia. Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat paperille, jonka pinta on erikoiskäsitelty.

- Etsi ohjauspaneelista vierittämällä **Hallinta** ja kosketa sitä, kosketa **Tulostuslaatu** ja kosketa lopuksi **Kiinnitysyksikön tila**. Kosketa käyttämäsi paperityyppiä (esimerkiksi **Kova asiakirjapaperi**). Aseta kiinnitysosan tilaksi **Korkea 1** tai **Korkea 2**. **Korkea 2**-asetusta käytettäessä väriaine kiinnittyy paremmin ja saavutetaan paras tulostuslaatu papereilla, joiden pinnassa on paljon rakennetta. Kosketa ohjauspaneelin alkunäytössä **Kopioi**, kosketa **Paperin valinta**, valitse haluamasi lokero ja kosketa käyttämäsi paperityyppiä (esimerkiksi **Kova asiakirjapaperi**), jotta asianmukainen kiinnitysosan tila tulisi käyttöön.

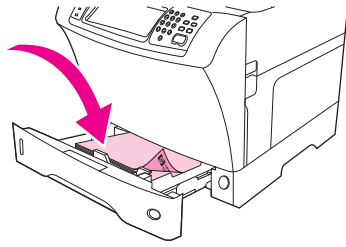
**HUOMAUTUS:** Monitoimilaitte voi tulostaa hitaammin, kun tilaksi on valittu **Korkea 1** tai **Korkea 2**. Käytä **Korkea 1**- ja **Korkea 2**-asetuksia vain, kun väriaineen kiinnittymisessä on ongelmia. **Korkea 1**- ja **Korkea 2**-asetukset voivat aiheuttaa paperin käpristymistä ja paperitukoksia.

- Jotkin tämäntyyppisten paperien valmistajat käsittelevät paperin toisen puolen, jotta väriaine kiinnittyisi hyvin ja tulostusjälki olisi laadukas. Jotta tästä valmistustavasta olisi hyötyä, varmista, että paperi on ladattu oikein. Se puoli, jolta voit lukea vesileimat, on etupuoli (tulostuspuoli).

Aseta paperi lokeroon 1 tulostettava puoli ylöspäin ja lyhyt yläreuna monitoimilaitetta kohti.



Aseta paperi lokeroon 2 ja valinnaisiin 500 arkin lokeroihin tulostettava puoli alaspäin lyhyt etureuna oikealla.



## Pienien kokojen, mukautettujen kokojen tai paksun paperin lisääminen

Mukautetun kokoiselle paperille voi tulostaa lokerosta 1, lokerosta 2 tai valinnaisesta 500 arkin lokerosta.

**HUOMAUTUS:** MFP-laite saattaa tulostaa hitaasti, kun tulostetaan pieniä tai mukautettuja kokoja tai paksulle paperille. Lisätietoja erikoisella tavalla viimeistellyistä papereista, esimerkiksi vesiraita- tai kovapaperista (bond), on kohdassa [Erikoiskäsitellyn paperin lisääminen sivulla 84](#).

### Painot ja koot

Seuraavassa taulukossa on lueteltu määritykset, jotka koskevat tulostamista mukautetulle tai paksulle paperille.

Lokero	Vähimmäiskoko	Enimmäiskoko	Mahdolliset painot
Lokero 1	76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	60–200 g/m <sup>2</sup>
Lokero 2 ja valinnainen 500 arkin lokero	148 x 210 mm (5,8 x 8,2 tuumaa)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	60–120 g/m <sup>2</sup>

### Raskaan paperin käyttöä koskevia ohjeita

Jotta väriaine ei hankautuisi irti paperista, joillekin paksuille papereille tulostettaessa on käytettävä suurempaa kiinnitysosien asetusta. Etsi ohjauspaneelista vierittämällä [Hallinta](#) ja kosketa sitä, valitse [Tulostuslaatu](#) ja valitse lopuksi [Kiinnitysyksikön tila](#). Valitse käyttämäsi paperityyppi. Valitse kiinnitysyksikön asetukseksi [Korkea 1](#) tai [Korkea 2](#). Näitä asetuksia käyttämällä estetään väriaineen hankautuminen irti paperista, mutta niiden käyttäminen voi hidastaa laitetta ja aiheuttaa muita ongelmia, kuten käpristymistä.

### Mukautetulle paperille tulostamisen perusohjeet

Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat mukautetun kokoiselle paperille:

- Syötä lyhyt sivu edellä.
- Aseta ohjelmassa sivun marginaaleiksi vähintään 4,23 mm (0,17 tuumaa).
- Määritä mukautettu koko ohjelmassa, tulostinohjaimessa ja monitoimilaitteen ohjauspaneelissa.

### Lisäohjeita pienelle tai kapealle paperille tulostamisesta

Noudata näitä ohjeita, kun tulostat pienelle tai kapealle paperille.

- Älä yritä tulostaa paperille, jonka leveys on pienempi kuin 76 mm (3 tuumaa) tai pituus pienempi kuin 127 mm (5 tuumaa).
- HP ei suosittele tulostamaan suuria määriä pienikokoista tai kapeaa paperia. Tämä voi aiheuttaa tulostuskasetin osien voimakasta kulumista, mistä voi seurata tulostuslaatuongelmia tai väriaineen vuotoa MFP-laitteen sisälle.

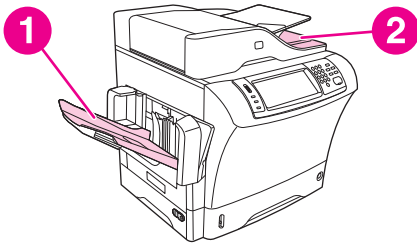
## Tulostustöiden hallinta

Kun työ lähetetään tulostimeen, tulostinohjain määrittää, mitä lokeroa käytetään paperin ohjaamiseen tulostimessa. Oletuksena tulostin valitsee automaattisesti lokeron, mutta on myös mahdollista valita tietty lokero seuraavien kolmen käyttäjän määrittämän asetuksen perusteella: **Lähde**, **Tyyppi** ja **Koko**. Nämä asetukset ovat käytettävissä **Sovellusasetukset**-valintaikkunassa, **Tulostus**-valintaikkunassa tai tulostinohjaimessa.

Asetus	Kuvaus
Lähde	<p>Ohjaa tulostimen ottamaan paperin käyttäjän määrittämästä lokeroista. Tulostin yrittää tulostaa valitusta lokeroista riippumatta siitä, minkätyyppistä tai -kokoista materiaalia siinä on. Aloita tulostaminen lataamalla valittuun lokeroon oikeantyyppistä tai -kokoista tulostusmateriaalia. Lokeron lataamisen jälkeen tulostin aloittaa tulostamisen. Jos tulostus ei ala:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Varmista, että lokeron asetukset vastaavat tulostustyön kokoa tai tyyppiä.</li><li>• Paina <b>OK</b>, jos haluat, että tulostin yrittää tulostaa toisesta lokeroista.</li></ul>
Tyyppi tai Koko	<p>Ohjaa tulostimen ottamaan paperin tai tulostusmateriaalin ensimmäisestä lokeroista, jossa on valituntyyppistä tai -kokoista materiaalia. <i>Tyyppi-asetusta on käytettävä aina, kun tulostetaan erikoismateriaaleille, kuten tarroille tai kalvoille.</i></p>

## Tulostelokeroiden valinta

MFP-laitteessa on kaksi tulostelokeron paikkaa: automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero ja vakiotulostelokero(t) tulostuslaitteessa.



Kun asiakirjoja skannataan tai kopioidaan automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, alkuperäiset asiakirjat toimitetaan automaattisesti automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tulostelokeroon. Kopiot luovutetaan vakiotulostelokeroon, nitojan/pinolokeron tulostelokeroihin tai 3-lokeroiseen postilaatikkoon.

Tietokoneelta MFP-laitteelle lähetetyt asiakirjat toimitetaan vakiotulostelokeroon, nitojan/pinolokeron tulostelokeroihin tai 3-lokeroiseen postilaatikkoon.

## Tulostelokeron valinta

On suositeltavaa valita tulostelokero sovelluksesta tai ohjaimesta. Valikoiden rakenne ja valintojen tekemistapa vaihtelevat ohjelman ja ohjaimen mukaan. Jos tulostelokeroa ei voi valita sovelluksesta tai ohjaimesta, määritä oletustulostelokero MFP-laitteen ohjauspaneelista.

1. Etsi vierittämällä **Hallinta**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Kosketa **Työn oletusasetukset**.
3. Kosketa **Tulostelokero**.
4. Kosketa haluamaasi tulostelokeroa.

## 3-lokeroisen postilaatikon tulostelokerot

Jos käytät 3-lokeroista postilaatikkoa, käytettävissä on kolme tulostelokeroa. Voit määrittää nämä lokerot toimimaan yksittäisinä postilaatikkoina tai ne voidaan yhdistää yhdeksi tulostelokeroksi asiakirjan pinoamista varten. Voit määrittää nämä asetukset **Laitteen toiminta** -valikon alivalikosta **MBM-3-asetukset**. Tämä valikko on käytettävissä vain silloin, kun 3-lokeroinen postilaatikko on asennettu.

Kahteen ylälokeroon mahtuu 100 paperiarkkia. Tunnistin keskeyttää tulostuksen, kun paperilokero on täynnä. MFP-laite jatkaa tulostamista, kun lokero tyhjennetään tai tulostemateriaalin määrää vähennetään.

Alalokeroon mahtuu 500 paperiarkkia.

## Kopioitava puoli ylöspäin tai alaspäin -valinta kopiointitöitä varten

MFP-laite voi luovuttaa sivuja tekstipuoli ylöspäin tai alaspäin. Oletusasetus on alaspäin. Monisivuiset asiakirjat luovutetaan oikeassa sivujärjestyksessä. Tulostuspuoli alaspäin on nopein luovutustapa.

Valitse tulostuspuoli ylöspäin -tulostus, kun haluat käyttää suorinta paperirataa esimerkiksi tulostaessasi paksulle tulostusmateriaalille. Monisivuiset asiakirjat luovutetaan käänteisessä sivujärjestyksessä.

Voit valita tulostustavaksi tulostuspuoli ylös- tai alaspäin tulostinohjaimen **Tulostus**-välilehdessä. Katso kohtaa [Tuetut tulostinohjaimet sivulla 11](#).

 **HUOMAUTUS:** Jos valitset **Tulostuspuoli ylöspäin (suorin rata)**, nitoja/pinolokero ei voi nitoa työtä.





---

# 5 Laitteen toimintojen käyttäminen

- [Nitojan käyttäminen](#)
- [Työn säilytystoimintojen käyttäminen](#)

## Nitojan käyttäminen

Valinnainen nitoja/pinolokero voi nitoa enintään 30 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup>. Nitoja voi nitoa seuraavia paperikokoja: A4, Letter, Legal, Executive (JIS) ja 8,5 x 13. Se voi pinota enintään 500 arkkia paperia.

- Paperin paino voi vaihdella välillä 60–120 g/m<sup>2</sup>. Paksujen paperien nitomisraja voi olla pienempi kuin 30 arkkia.
- Jos tulostustyössä on vain yksi arkki tai enemmän kuin 30 arkkia, monitoimilaite lähettää työn lokeroon, mutta ei nido sitä.
- Laitteella voi nitoa vain paperia. Älä yritä nitoa muita materiaaleja, kuten kirjekuoria, kalvoja tai tarroja.

Kun haluat MFP-laitteen nitovan asiakirjan, valitse nidonta ohjelmistosta. Voit yleensä valita nidonnan joko ohjelman tai tulostinohjaimen kautta. Jotkin valinnat ovat käytettävissä vain tulostinohjaimen kautta. Valikoiden rakenne ja valintojen tekemistapa vaihtelevat ohjelman ja tulostinohjaimen mukaan.

Jos et voi valita nidontaa ohjelman tai tulostinohjaimen kautta, tee valinta MFP-laitteen ohjauspaneelista.

Jos niitit ovat lopussa, nitoja hyväksyy tulostustyöt mutta ei nido sivuja. Tulostinohjaimesta voidaan määrittää, että nidonta poistetaan käytöstä, jos niitit ovat lopussa.

## Tulostinohjaimen määrittäminen tunnistamaan valinnainen nitoja

Tulostinohjain täytyy määrittää tunnistamaan valinnainen nitoja/pinolokero. Tämä asetus on määritettävä vain kerran. Menetelmä, jolla ohjain määritetään tunnistamaan lisälaitte, vaihtelee käyttöjärjestelmän mukaan. Ohjeet ovat kohdassa [Tuetut tulostinohjaimet sivulla 11](#). Etsi sarake, jonka otsikko on Kokoonpanoasetusten muuttaminen, ja noudata omalle käyttöjärjestelmällesi annettuja ohjeita. Valitse HP 500-Sheet Stapler/Stacker valinnaiseksi paperin kohteeksi tai lisälaitteeksi.

## Materiaalin nitominen

### Nitojan valitseminen ohjelmistossa (Windows)

1. Napsauta **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** ja napsauta sitten **Ominaisuudet**.
2. Napsauta **Tuloste**-välilehdessä kohdan **Nidonta** luetteloa ja valitse **Yksi niitti, vinoniitos**.


### Nitojan valitseminen ohjelmistossa (Mac)

1. Valitse **Arkisto - Tulosta - Viimeistely** tulostusvaihtoehdoista.
2. Valitse **Tulostuskohde**-pikavalikko ja valitse **Nidonta**-asetus.
3. Valitse **Viimeistelyvaihtoehdot**-pikavalikosta haluamasi nidontatapa.

### Nitojan valitseminen ohjauspaneelissa tulostustöille

1. Etsi vierittämällä **Hallinta**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Kosketa **Työn oletusasetukset**.
3. Kosketa **Oletuskopiointiasetukset**.
4. Kosketa **Nidonta/Lajittelu**.


5. Kosketa **Nidonta**.
6. Kosketa haluamaasi nitomisasiasetusta.

 **HUOMAUTUS:** Kun nitoja valitaan tulostimen ohjauspaneelissa, oletusasetukseksi tulee **Nidonta**. Tällöin on mahdollista, että kaikki tulostustyöt nidotaan. Tulostinohjaimessa määritetyt asetukset kuitenkin ohittavat ohjauspaneelissa määritetyt asetukset.

### Nitojan valitseminen tulostustöille tulostinohjaimessa (Windows)

 **HUOMAUTUS:** Seuraavilla toimenpiteillä muutetaan kaikkien tulostustöiden oletusasetus nidonnaksi.

1. Avaa tulostinohjain. Katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#). Etsi sarake, jonka otsikko on Tulostustöiden oletusasetusten muuttaminen.
2. Napsauta **Tuloste**-välilehdessä kohdan **Nidonta** luettelo ja valitse **Yksi niitti, vinoniitos**.

 **HUOMAUTUS:** Voit luoda pikasarjan, joka sisältää haluamasi asetukset.

### Nitojan valitseminen tulostustöille tulostinohjaimessa (Mac)

Valitse nitoja määrittämällä tulostinohjaimen uusi esimääritys.


1. Avaa tulostinohjain. Katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#). Etsi sarake, jonka otsikko on Tulostustöiden oletusasetusten muuttaminen, ja noudata omalle käyttöjärjestelmällesi annettuja ohjeita.
2. Luo uusi esimääritys.

### Nitojan valitseminen ohjauspaneelissa kaikille kopiotöille

 **HUOMAUTUS:** Seuraavilla toimenpiteillä muutetaan kaikkien kopiointitöiden oletusasetus nidonnaksi.

1. Etsi vierittämällä **Hallinta**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Kosketa **Työn oletusasetukset**.
3. Kosketa **Oletuskopiointiasetukset**.
4. Kosketa **Nidonta/Lajittelu**.
5. Kosketa **Nidonta**.
6. Kosketa haluamaasi nitomisasiasetusta.

### Nitojan valitseminen ohjauspaneelissa yhdelle kopietyölle

 **HUOMAUTUS:** Seuraavilla toimenpiteillä valitaan nidonta vain nykyiselle kopiointityölle.

1. Etsi vierittämällä **Kopioi**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Kosketa **Nidonta/Lajittelu**.
3. Kosketa haluamaasi nitomisasiasetusta.

## Laitteen määrittäminen pysähtymään tai jatkamaan, kun niittikasetti on tyhjä

Voit määrittää, lopettaako MFP-laite tulostamisen niittikasetin tyhjennyttyä vai jatkaako se tulostamista nitomatta töitä.

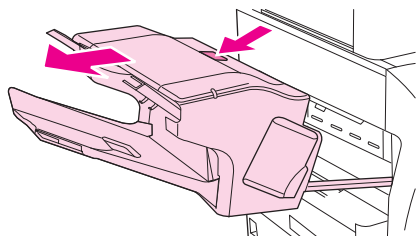
1. Etsi vierittämällä **Hallinta**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Etsi vierittämällä **Laitteen toiminta**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
3. Etsi vierittämällä **Nitoja/pinolokero**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
4. Kosketa **Niitit lopussa**.
5. Kosketa haluamaasi vaihtoehtoa:
  - Valitse **Pysäytys**, jos haluat tulostuksen pysähtyvän kokonaan, kunnes niittikasetti vaihdetaan.
  - Valitse **Jatka**, jos haluat tulostustöiden jatkuvan nitomattomina.

## Niittien lisääminen

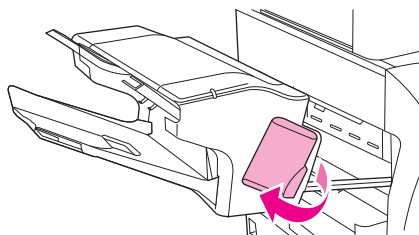
Lisää niittejä, jos tulostimen ohjauspaneelissa näkyy sanoma **NITIJASTA NIITIT VÄHISSÄ** (nitojassa on käytettävissä vähemmän kuin 20 niittiä) tai sanoma **VAIHDA NIITTIKASETTI** (nitoja on tyhjä tai jäljellä olevia niittejä ei voi käyttää).

Voit määrittää, lopettaako monitoimilaite tulostamisen niittikasetin tyhjennyttyä vai jatkaako se tulostamista nitomatta töitä.

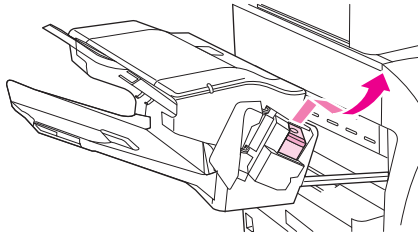
1. Paina nitojan/pinolokeron yläosassa oleva vapautuspainike alas ja pidä se painettuna. Vedä nitoja/pinolokero ulos MFP-laitteesta.



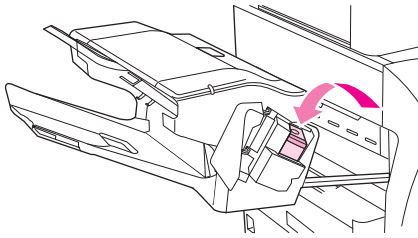
2. Avaa niittikasetin kansi.



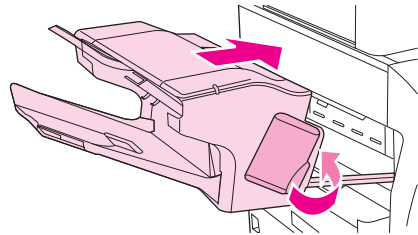
3. Tartu vihreään niittikasetin kahvaan ja vedä vanha niittikasetti ulos nitomalitteesta.



4. Aseta uusi niittikasetti nitomalitteeseen ja paina vihreästä kahvasta, kunnes se napsahtaa paikalleen.



5. Sulje niittikasetin kansi ja työnnä nitoja/pinolokero MFP-laitteeseen.



# Työn säilytystoimintojen käyttäminen

Tässä laitteessa on käytettävissä seuraavat töiden säilytystoiminnot:

- **Tarkista ja säilytä -työt:** Tarkista ja säilytä -toiminnolla työstä tulostetaan yksi kopio, joka voidaan tarkistaa. Tämän jälkeen työstä voidaan tulostaa lisäkopioita.
- **Yksityiset työt:** Kun laitteeseen lähetetään yksityinen työ, työ tulostuu vasta sitten, kun ohjauspaneeliin annetaan henkilökohtainen tunnusluku (PIN).
- **Pikakopiotyöt:** Voit tulostaa halutun kopiomäärän ja tallentaa kopion laitteen kiintolevyille. Tallentamalla työn voit tulostaa siitä lisäkopioita myöhemmin.
- **Tallennetut työt:** Voit tallentaa laitteeseen esimerkiksi henkilöstölomakkeita, työaikakortteja tai kalentereita. Myös muut käyttäjät voivat tulostaa työn milloin tahansa. Tallennetut työt voi myös suojata henkilökohtaisella tunnusluvulla (PIN).

Seuraamalla alla olevia ohjeita voit käyttää työn säilytystoimintoja tietokoneessa. Katso sen tyyppin ohjeet, jonka haluat luoda.

△ **VAROITUS:** Kaikki Pikakopio-, Tarkista ja säilytä- ja Yksityinen työ -toimintojen työt poistetaan, kun laitteesta katkaistaan virta.

## Työn säilytystoimintojen käyttäminen

### Windows-ympäristössä

1. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Napsauta **Ominaisuudet** ja napsauta **Työn säilytys** -välilehteä.
3. Valitse haluamasi työn säilytystila.

### Macintosh-tietokoneessa

Uudet ohjaimet: Valitse **Tulostus**-valintaikkunan pikavalikosta **Työn säilytys**. Jos käytössä on vanhat ohjaimet, valitse **Tulostinkohtaiset asetukset**.

## Tarkista ja säilytä -toiminnon käyttäminen

Tarkista ja säilytä -toiminnon avulla on nopeaa ja helppoa tulostaa ja oikolukea yksi työn kopio ja tulostaa sen jälkeen lisäkopioita.

Voit tallentaa työn pysyvästi (ja estää laitetta poistamasta sitä, kun tilaa tarvitaan jotakin muuta tarkoitusta varten) valitsemalla ohjaimesta **Tallennettu työ** -asetuksen.

## Tarkista ja säilytä -työn luominen

△ **VAROITUS:** Jos laite tarvitsee lisätilaa uusien tarkista ja säilytä -töiden tallentamiseen, se poistaa vanhoja tarkista ja säilytä -töitä vanhimmasta alkaen. Voit tallentaa työn pysyvästi ja estää laitetta poistamasta sitä, kun tilaa tarvitaan muuta tarkoitusta varten, valitsemalla ohjaimessa **Tarkista ja säilytä** -asetuksen sijasta **Tallennettu työ** -asetuksen.

Valitse ohjaimesta **Tarkista ja säilytä** -vaihtoehto ja kirjoita käyttäjänimi ja työn nimi.

Laite tulostaa työstä yhden kopion tarkistusta varten. Katso sitten kohtaa [Siirtyminen Hallinta-valikossa sivulla 21](#).

## Tarkista ja säilytä -työn jäljellä olevien kopioiden tulostaminen

Voit tulostaa kiintolevylle tallennetun työn jäljellä olevat kopiot laitteen ohjauspaneelin avulla toimimalla seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Kosketa aloitusnäytössä **Työn säilytys**.
2. Kosketa **Hae**-välilehteä.
3. Etsi työn säilytyskansio vierittämällä ja kosketa sitä.
4. Etsi tulostettava työ vierittämällä ja kosketa sitä.
5. Muuta tulostettavien kopioiden määrää koskettamalla **Kopiot**-kenttää. Tulosta asiakirja koskettamalla **Hae tallennettu työ** (🔍).

## Tarkista ja säilytä -työn poistaminen

Kun lähetät tarkista ja säilytä -työn, laite poistaa automaattisesti edellisen tarkista ja säilytä -työsi.

1. Kosketa aloitusnäytössä **Työn säilytys**.
2. Kosketa **Hae**-välilehteä.
3. Etsi työn säilytyskansio vierittämällä ja kosketa sitä.
4. Etsi poistettava työ vierittämällä ja kosketa sitä.
5. Kosketa **Poista**.
6. Kosketa **Kyllä**.

## Yksityinen työ -toiminnon käyttäminen

Yksityisen tulostustoiminnon avulla voit estää työn tulostamisen, ennen kuin olet vapauttanut sen. Määritä ensin nelinumeroisen PIN-koodi kirjoittamalla numerot tulostinohjaimessa. PIN-koodi lähetetään laitteeseen tulostustyön mukana. Kun olet lähettänyt tulostustyön laitteeseen, sinun on annettava PIN-koodi työn tulostamiseksi.

## Yksityisen työn luominen



Voit määrittää työn yksityiseksi valitsemalla ohjaimessa **Yksityinen työ**, kirjoittamalla käyttäjänimen ja työn nimen sekä nelinumeroisen PIN-koodin. Työtä ei tulosteta, ennen kuin PIN-koodi on kirjoitettu laitteen ohjauspaneeliin.

## Yksityisen työn tulostaminen

Voit tulostaa yksityisen työn ohjauspaneelistä, kun työ on lähetetty laitteeseen.

1. Kosketa aloitusnäytössä **Työn säilytys**.
2. Kosketa **Hae**-välilehteä.
3. Etsi yksityisen työn säilytyskansio vierittämällä ja kosketa sitä.
4. Etsi tulostettava yksityinen työ vierittämällä ja kosketa sitä.

---

 **HUOMAUTUS:** Yksityisen työn vieressä näkyy  [lukkosymboli].

---

5. Kosketa PIN-kenttää.
6. Anna PIN-koodi numeronäppäimillä ja kosketa sitten **OK**.
7. Muuta tulostettavien kopioiden määrää koskettamalla **Kopiot**-kenttää.
8. Tulosta asiakirja koskettamalla **Hae tallennettu työ** (📄).

## Yksityisen työn poistaminen

Yksityinen työ poistuu automaattisesti laitteen kiintolevyltä, kun vapautat työn tulostettavaksi. Jos haluat poistaa työn tulostamatta sitä, toimi seuraavasti.

1. Kosketa aloitusnäytössä **Työn säilytys**.
2. Kosketa **Hae**-välilehteä.
3. Etsi yksityisen työn säilytyskansio vierittämällä ja kosketa sitä.
4. Etsi poistettava yksityinen työ vierittämällä ja kosketa sitä.



---

**HUOMAUTUS:** Yksityisen työn vieressä näkyy 🔒 [lukkosymboli].

---

5. Kosketa PIN-kenttää.
6. Anna PIN-koodi numeronäppäimillä ja kosketa sitten **OK**.
7. Kosketa **Poista**.

## Pikakopio-toiminnon käyttäminen

Pikakopio-toiminto tulostaa työstä halutun määrän kopioita ja tallentaa kopion laitteen kiintolevyille. Työstä voidaan tulostaa myöhemmin lisäkopioita. Tämä toiminto voidaan poistaa käytöstä tulostinohjaimessa.

Oletuksena pikakopioitointia voidaan tallentaa laitteeseen 32 kappaletta. Oletusmäärää voidaan muuttaa ohjauspaneelista. Katso kohta [Siirtyminen Hallinta-valikossa sivulla 21](#).

## Pikakopiotyön luominen

- △ **VAROITUS:** Jos laite tarvitsee lisätilaa uusien pikakopiotöiden tallentamiseen, se poistaa muita tallennettuja pikakopioitointia vanhimmasta alkaen.. Voit tallentaa työn pysyvästi ja estää laitetta poistamasta sitä, kun tilaa tarvitaan muuta tarkoitusta varten, valitsemalla ohjaimessa **Pikakopio**-asetuksen sijasta **Työn säilytys** -asetuksen.
- 

Valitse ohjaimessa **Pikakopio**-asetus ja kirjoita sitten käyttäjänimi ja työn nimi.

Kun lähetät työn tulostettavaksi, laite tulostaa ohjaimen määritetyn kopiomäärän. Jos haluat tulostaa useampia pikakopioita laitteen ohjauspaneelista, katso kohta [Lisäkopioiden tulostaminen pikakopiotyöstä sivulla 99](#).



## Lisäkopioiden tulostaminen pikakopiotyöstä

Tässä osassa kerrotaan, kuinka laitteen kiintolevylle tallennetusta työstä voidaan tulostaa lisäkoppioita ohjauspaneelin avulla..

1. Kosketa aloitusnäytössä **Työn säilytys**.
2. Kosketa **Hae**-välilehteä.
3. Etsi työn säilytyskansio vierittämällä ja kosketa sitä.
4. Etsi tulostettava työ vierittämällä ja kosketa sitä.
5. Muuta tulostettavien kopioiden määrää koskettamalla **Kopiot**-kenttää.
6. Tulosta asiakirja koskettamalla **Hae tallennettu työ** (⌂).

## Pikakopiotyön poistaminen

Poista pikakopiotyö laitteen ohjauspaneelin avulla, kun et enää tarvitse työtä. Jos laite tarvitsee lisätilaa uusien pikakopiotöiden tallentamiseen, se poistaa automaattisesti muita tallennettuja pikakopioita vanhimmasta alkaen.



**HUOMAUTUS:** Tallennettuja pikakopioita voi poistaa ohjauspaneelistai tai HP Web Jetadmin -ohjelmasta käsin.

1. Kosketa aloitusnäytössä **Työn säilytys**.
2. Kosketa **Hae**-välilehteä.
3. Etsi työn säilytyskansio vierittämällä ja kosketa sitä.
4. Etsi poistettava työ vierittämällä ja kosketa sitä.
5. Kosketa **Poista**.
6. Kosketa **Kyllä**.

## Tallennettu työ -toiminnon käyttäminen

Voit tallentaa tulostustyön laitteen kiintolevylle tulostamatta sitä. Tämän jälkeen voit tulostaa työn koska tahansa tulostimen ohjauspaneelistai. Voit ladata laitteeseen esimerkiksi henkilöstölomakkeita, kalentereita, työaikakortteja tai laskentataulukoita, joita toiset käyttäjät voivat tulostaa tarvittaessa.

Laitteen ohjauspaneelin avulla voit luoda myös tallennetun kopiointityön, jonka voi tulostaa myöhemmin.

## Tallennetun kopiotyön luominen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja lasille kopioitava puoli alaspäin tai automaattiseen asiakirjansyöttölaiteeseen kopioitava puoli ylöspäin.
2. Kosketa aloitusnäytössä **Työn säilytys**.
3. Kosketa **Luo**-välilehteä.

4. Määritä tallennetun työn nimi jommallakummalla seuraavista tavoista:
    - Valitse olemassa oleva kansio luettelosta. Kosketa **Uusi työ** ja kirjoita työn nimi.
    - Kosketa näytön oikealla puolella kohdassa **Kansion nimi:** tai **Työn nimi:** olevan valmiin nimen alapuolella olevaa ruutua ja muokkaa tekstiä.
  5. Yksityisen tallennetun työn nimen vieressä on lukkokuvake, ja työn haku edellyttää PIN-koodin määrittämistä. Määritä työ yksityiseksi valitsemalla **PIN tulostukseen** ja kirjoittamalla työn PIN-koodi. Kosketa **OK**-painiketta.
  6. Kosketa **Lisää asetuksia**, jos haluat tarkistaa työn muut tallennusasetukset tai muuttaa niitä.
  7. Kun olet määrittänyt kaikki asetukset, skannaasi asiakirja ja tallenna työ koskettamalla **Luo tallennettu työ** (🔒) näytön vasemmassa yläkulmassa. Työ säilyy laitteessa, kunnes poistat työn, joten voit tulostaa sen niin usein kuin on tarpeen.
- Tietoja työn tulostamisesta on kohdassa [Tallennetun työn tulostaminen sivulla 100](#).


## Tallennetun työn luominen

Valitse ohjaimessa **Tallennettu työ** ja kirjoita käyttäjänimi ja työn nimi. Työtä ei tulosteta, ennen kuin joku pyytää sitä laitteen ohjauspaneelistä. Katso kohta [Tallennetun työn tulostaminen sivulla 100](#).

## Tallennetun työn tulostaminen

Voit tulostaa laitteen kiintolevyllä tallennetun tulostustyön ohjauspaneelin kautta.

1. Kosketa aloitusnäytössä **Työn säilytys**.
2. Kosketa **Hae**-välilehteä.
3. Etsi tallennetun työn säilytyskansio vierittämällä ja kosketa sitä.
4. Etsi tulostettava tallennettu työ vierittämällä ja kosketa sitä.
5. Tulosta asiakirja koskettamalla **Hae tallennettu työ** (🔒).
6. Muuta tulostettavien kopioiden määrää koskettamalla **Kopiot**-kenttää.
7. Tulosta asiakirja koskettamalla **Hae tallennettu työ** (🔒).

Jos tiedoston vieressä on  (lukkosymboli), työ on yksityinen työ ja se vaatii PIN-koodin. Katso kohta [Yksityisen työn tulostaminen sivulla 97](#).


## Tallennetun työn poistaminen

Laitteen kiintolevyllä tallennetut työt voidaan poistaa ohjauspaneelin avulla.

1. Kosketa aloitusnäytössä **Työn säilytys**.
2. Kosketa **Hae**-välilehteä.
3. Etsi tallennetun työn säilytyskansio vierittämällä ja kosketa sitä.
4. Etsi poistettava tallennettu työ vierittämällä ja kosketa sitä.

5. Kosketa **Poista**.

6. Kosketa **Kyllä**.

Jos tiedoston vieressä on  (lukkosymboli), työn poistaminen vaatii PIN-koodin. Katso kohta [Yksityisen työn tulostaminen sivulla 97](#).



---


## 6 Tulosta

- [Toimintojen käyttäminen Windows-tulostinohjaimessa](#)
- [Toimintojen käyttäminen Macintosh-tulostinohjaimessa](#)
- [Tulostustyön peruuttaminen](#)

# Toimintojen käyttäminen Windows-tulostinohjaimessa

Kun tulostat sovellusohjelmasta, voit käyttää monia laitteen ominaisuuksia tulostinohjaimesta. Tulostinohjaimen toimintojen yksityiskohtaiset kuvaukset ovat tulostinohjaimen ohjeessa. Tässä osassa esitellään seuraavat ominaisuudet:

- [Pikasarjojen luominen ja käyttäminen](#)
- [Vesileimojen käyttäminen](#)
- [Asiakirjojen koon muuttaminen](#)
- [Mukautetun paperikoon määrittäminen tulostinohjaimesta](#)
- [Eri paperin käyttäminen ja kansien tulostaminen](#)
- [Tyhjän ensimmäisen sivun tulostaminen](#)
- [Useiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille](#)
- [Tulostaminen paperin molemmille puolille](#)

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ja sovellusohjelman asetukset korvaavat yleensä ohjauspaneelin asetukset. Sovellusohjelman asetukset korvaavat yleensä tulostinohjaimen asetukset.

---

## Pikasarjojen luominen ja käyttäminen

Tallenna voimassa olevat ohjainasetukset pikasarjojen avulla myöhempää käyttöä varten. Pikasarjat ovat käytettävissä useimmissa tulostinohjaimen välilehdissä. Voit tallentaa enintään 25 tulostustehtävien pikasarjaa.

### Pikasarjan luominen

1. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
2. Valitse tulostusasetukset, joita haluat käyttää.
3. Kirjoita **Tulostustehtävien pikasarjat** -kenttään pikasarjan nimi.
4. Valitse **Tallenna**.

### Pikasarjojen käyttäminen

1. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
2. Valitse haluamasi pikasarja **Tulostustehtävien pikasarjat** -kohdan avattavasta luettelosta.
3. Valitse **OK**.

 **HUOMAUTUS:** Voit käyttää tulostinohjaimen oletusasetuksia valitsemalla **Tulostustehtävien pikasarjat** -kohdan avattavasta luettelosta **Oletustulostusasetukset**.

---

## Vesileimojen käyttäminen

Vesileima on huomautus, kuten "Luottamuksellinen", joka tulostetaan kunkin asiakirjan sivun taustalle.

1. Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse ohjain ja valitse **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.

3. Napsauta **Tehosteet**-välilehdessä olevaa **Vesileimat**-luetteloa.
4. Napsauta haluamaasi vesileimaa. Voit luoda uuden vesileiman valitsemalla **Muokkaa**.
5. Jos haluat vesileiman näkyvän vain asiakirjan ensimmäisellä sivulla, valitse **Vain ensimmäisellä sivulla**.
6. Valitse **OK**.

Poista vesileima napsauttamalla **Vesileimat**-luettelossa (**ei mitään**).

## Asiakirjojen koon muuttaminen

Koonmuuttamisasetuksilla voit skaalata asiakirjan tiettyyn prosenttiin sen normaalista koosta. Voit myös tulostaa asiakirjan erikokoiselle paperille skaalattuna tai ilman skaalausta.

### Asiakirjan pienentäminen tai suurentaminen

1. Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse ohjain ja valitse **Ominaisuudet** tai **Määrittäykset**.
3. Kirjoita asiakirjan pienennys- tai suurennusprosentti **Tehosteet**-välilehden kohtaan **% normaalikoosta**.

Voit myös säätää prosenttiosuutta vierityspalkin avulla.

4. Valitse **OK**.

### Asiakirjan tulostaminen eri kokoiselle paperille

1. Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse ohjain ja valitse **Ominaisuudet** tai **Määrittäykset**.
3. Napsauta **Tehosteet**-välilehdessä **Tulosta asiakirja kokoon**.
4. Valitse tulostettavan paperin koko.
5. Kun haluat tulostaa asiakirjan ilman sovittamista, varmista, että **Sovita kokoon** -vaihtoehto *ei* ole valittuna.
6. Valitse **OK**.

## Mukautetun paperikoon määrittäminen tulostinohjaimesta

1. Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse ohjain ja valitse **Ominaisuudet** tai **Määrittäykset**.
3. Valitse **Paperi**- tai **Paperi/laatu**-välilehdestä **Mukautettu**.
4. Kirjoita **Mukautettu paperikoko** -ikkunassa nimi mukautetulle paperikoolle.
5. Kirjoita paperikoon pituus ja leveys. Jos kirjoitettu koko on liian pieni tai suuri, ohjain säätää koon sallittuun pienimpään tai suurimpaan kokoon.
6. Muuta mittayksikkö tarvittaessa millimetreiksi tai tuumiksi napsauttamalla painiketta.

7. Valitse **Tallenna**.
8. Napsauta **Sulje**. Tallentamasi nimi näkyy paperikokoluettelossa myöhempää käyttöä varten.

## Eri paperin käyttäminen ja kansien tulostaminen

Näiden ohjeiden avulla voit tulostaa ensimmäisen sivun, joka poikkeaa muista tulostustyön sivuista.

1. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
2. Valitse **Paperi**- tai **Paperi/laatu**-välilehdessä asianmukainen paperi tulostustyön ensimmäistä sivua varten.
3. Valitse **Käytä eri paperia/kansia**.
4. Napsauta luetteloruudussa sivuja tai kansia, jotka haluat tulostaa erilaiselle paperille.
5. Kun haluat tulostaa etu- ja takakannet, sinun on valittava myös **Lisää tyhjä tai esipainettu kansilehti**.
6. Valitse **Lähde on**- ja **Tyyppi on** -luetteloruuduista sopiva paperityyppi ja -lähde tulostustyön muille sivuille.

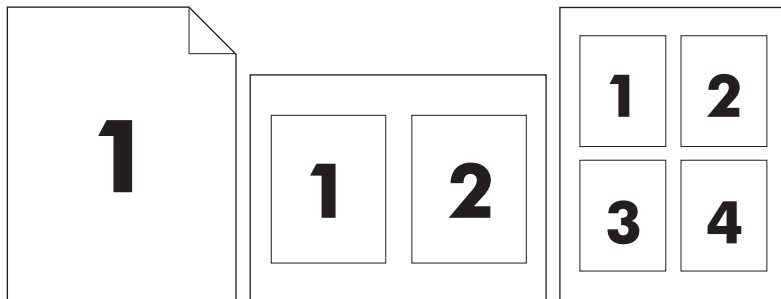
 **HUOMAUTUS:** Paperikoon on oltava sama kaikille tulostustyön sivuille.

## Tyhjän ensimmäisen sivun tulostaminen

1. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
2. Valitse **Paperi**- tai **Paperi/laatu**-välilehdessä **Käytä eri paperia/kansia**.
3. Valitse luettelosta **Etukansi**.
4. Valitse **Lisää tyhjä tai esipainettu kansi**.

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille

Yhdelle arkille voi tulostaa monta sivua.




1. Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse ohjain ja valitse **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Asiakirjan asetukset** -kohdassa sivujen määrä, jonka haluat tulostaa kullekin arkille (1, 2, 4, 6, 9 tai 16).



5. Jos sivumäärä on enemmän kuin 1, valitse asianmukaiset **Tulosta sivukehykset**- ja **Sivujärjestys**-asetukset.
  - Jos haluat muuttaa sivun suuntaa, avaa **Viimeistely**-välilehti ja valitse sitten **Pysty** tai **Vaaka**.
6. Valitse **OK**. Laitte on nyt määritetty tulostamaan arkille valittu määrä sivuja.

## Tulostaminen paperin molemmille puolille

Kun kaksipuolinen tulostus on käytettävissä, voit tulostaa automaattisesti sivun molemmille puolille. Jos kaksipuolinen tulostus ei ole käytettävissä, voit tulostaa manuaalisesti sivun molemmille puolille syöttämällä paperin laitteen läpi toisen kerran.


 **HUOMAUTUS:** Tulosta molemmille puolille (käsini) on käytettävissä ainoastaan, kun kaksipuolinen tulostus ei ole käytettävissä tai kaksipuolinen tulostustoiminto ei tue käytettävää tulostusmateriaalityyppiä.

Voit määrittää laitteen käyttämään automaattista tai manuaalista kaksipuolista tulostusta avaamalla tulostinohjaimen asetukset, valitsemalla **Device Settings** (Laitteasetukset) -välilehden ja valitsemalla haluamasi asetukset **Installable Options** (Asennettavat vaihtoehdot) -kohdasta.

 **HUOMAUTUS:** Laitteen asetukset -välilehti ei ole käytettävissä ohjelmassa.

**HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ominaisuuksien määrittämismenetelmä vaihtelee käyttöjärjestelmän mukaan. Lisätietoja tulostinohjaimen ominaisuuksien avaamisesta käyttöjärjestelmässäsi on kohdassa [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#). Etsi sarake, jonka otsikko on Laitteen kokoonpanoasetusten muuttaminen.

## Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen käyttäminen

1. Aseta tulostimen lokeroon tulostustyön mukainen määrä paperia. Jos käytät tulostuksessa erikoispaperia (esimerkiksi kirjelomakkeita), lataa erikoispaperit jollakin seuraavista tavoista:
    - Jos käytät paperilokeroa 1, lataa kirjelomakepaperi etupuoli ylöspäin niin, että paperin alareuna on kohti tulostinta.
    - Lataa kaikissa muissa lokeroissa kirjelomakepaperi niin, että etupuoli on alaspäin ja yläreuna on kohti lokeron takaosaa.
-  **VAROITUS:** Älä käytä paperia, joka on painavampaa kuin 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb bond).
2. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
  3. Valitse **Viimeistely**-välilehdestä **Tulosta molemmille puolille**.
    - Jos haluat muuttaa sivujen kääntämistavan, valitse **Käännä sivut** tai valitse sidonta-asetus **Kirjasen asettelu** -luetteloruudusta.
  4. Valitse **OK**.

## Tulostaminen molemmille puolille manuaalisesti

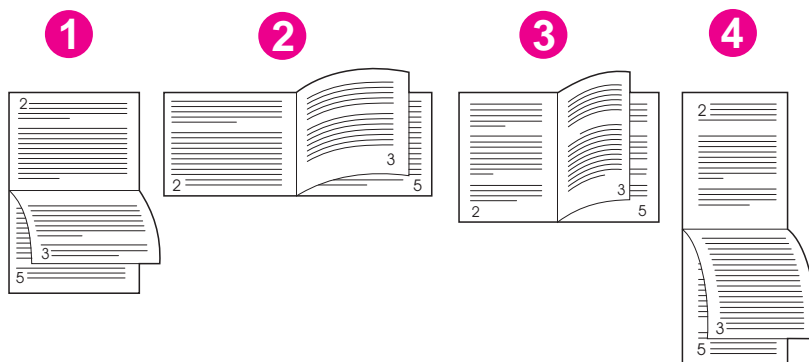
1. Aseta tulostimen lokeroon tulostustyön mukainen määrä paperia. Jos käytät tulostuksessa erikoispaperia (esimerkiksi kirjelomakkeita), lisää erikoispaperit jollakin seuraavista tavoista:
  - Jos käytät paperilokeroa 1, lisää kirjelomakepaperi etupuoli ylöspäin niin, että paperin alareuna on kohti tulostinta.
  - Lisää kaikissa muissa lokeroissa kirjelomakepaperi niin, että etupuoli on alaspäin ja yläreuna on kohti lokeron takaosaa.

△ **VAROITUS:** Älä käytä paperia, joka on painavampaa kuin 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb bond).

2. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
3. Valitse **Viimeistely**-välilehdestä **Tulosta molemmille puolille (käsini)**.
4. Valitse **OK**.
5. Lähetä tulostustyö laitteeseen. Seuraa näyttöön tulevan ponnahdusikkunan ohjeita, ennen kuin asetat tulostepinon takaisin lokeroon 1 toisen puolen tulostamista varten.
6. Mene laitteen luo. Poista mahdolliset tyhjät paperit lokerosta 1. Aseta tulostettu pino lokeroon tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä. Toinen puoli täytyy tulostaa lokerosta 1.
7. Jatka painamalla tarvittaessa asianmukaista ohjauspaneelin näppäintä.

## Kaksipuolisen tulostuksen asetteluvaihtoehdot

Tässä kuvataan neljä eri kaksipuolista tulostussuuntaa. Voit valita vaihtoehdon 1 tai 4 valitsemalla tulostinohjaimesta **Käännä sivut ylös**.




1. Vaaka	Joka toinen sivu on ylösalaisin. Vastakkaiset sivut luetaan suoraan ylhäältä alas.
2. Lyhyt reuna, vaaka	Jokainen sivu on oikein päin. Vastakkaiset sivut luetaan ylhäältä alas.
3. Pitkä reuna, pysty	Tämä on oletusasetus ja useimmiten käytetty asettelu. Jokainen sivu on oikein päin. Vastakkaiset sivut luetaan ylhäältä alas.
4. Pysty	Joka toinen sivu on ylösalaisin. Vastakkaiset sivut luetaan suoraan ylhäältä alas.

# Toimintojen käyttäminen Macintosh-tulostinohjaimessa

Kun tulostat sovellusohjelmasta, voit käyttää monia laitteen ominaisuuksia tulostinohjaimesta. Täydelliset tiedot tulostinohjaimessa käytettävissä olevista ominaisuuksista ovat tulostinohjaimen käytönaikaisessa ohjeessa. Tässä osassa käsitellään seuraavia toimintoja:

- [Esiasetusten luominen ja käyttäminen](#)
- [Kansilehden tulostaminen](#)
- [Useiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille](#)
- [Tulostaminen paperin molemmille puolille](#)

---

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ja sovellusohjelman asetukset korvaavat yleensä ohjauspaneelin asetukset. Sovellusohjelman asetukset korvaavat yleensä tulostinohjaimen asetukset.

---

## Esiasetusten luominen ja käyttäminen

Esiasetusten avulla voit käyttää tulostinohjaimen nykyisiä asetuksia uudelleen.

### Esiasetuksen luominen

1. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
2. Valitse tulostusasetukset.
3. Valitse **Esiasetukset**-ruudusta **Tallenna nimellä...** ja kirjoita esiasetuksen nimi.
4. Valitse **OK**.

### Esiasetusten käyttäminen

1. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
2. Valitse käytettävä esiasetus **Esiasetukset**-valikosta.

---

 **HUOMAUTUS:** Voit käyttää tulostinohjaimen oletusasetuksia valitsemalla **Standardi**-esiasetuksen.


---

## Kansilehden tulostaminen

Voit tulostaa asiakirjaan erillisen kansilehden, jossa on viesti (esimerkiksi Luottamuksellinen).

1. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
2. Valitse **Kansilehti**- tai **Paperi/laatu**-ponnahdusvalikosta, tulostetaanko kansilehti **Ennen dokumenttia** vai **Dokumentin jälkeen**.
3. Valitse **Kansilehden tyyppi** -ponnahdusvalikosta viesti, jonka haluat tulostaa kansilehdelle.

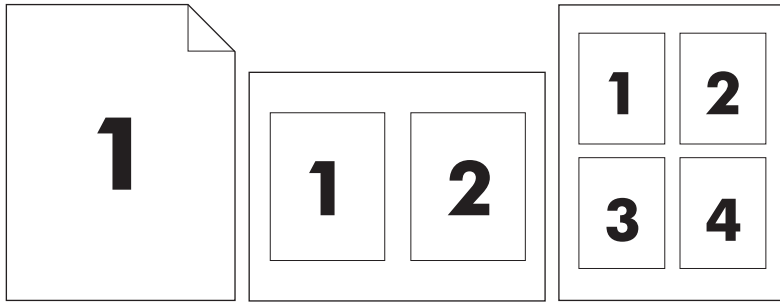
---

 **HUOMAUTUS:** Voit tulostaa tyhjän kansilehden valitsemalla **Kansilehden tyyppi** -ponnahdusvalikosta **Standardi**.

---

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille

Yhdelle arkille voi tulostaa monta sivua. Tällä toiminnolla voidaan tulostaa vedossivuja edullisesti.



1. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
2. Valitse **Asemointi**-ponnahdusvalikko.
3. Valitse **Sivuja arkille** -kohdassa kullekin arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16).
4. Valitsemalla **Asemointisuunta** voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
5. Valitse **Reunus**-kohdassa, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.

## Tulostaminen paperin molemmille puolille

Kun kaksipuolinen tulostus on käytettävissä, voit tulostaa automaattisesti sivun molemmille puolille. Muussa tapauksessa voit tulostaa manuaalisesti sivun molemmille puolille syöttämällä paperin laitteen läpi toiseen kertaan.

△ **VAROITUS:** Paperitukosten välttämiseksi älä käytä paperia, joka on painavampaa kuin 105 g/m<sup>2</sup>.

### Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen käyttäminen

1. Aseta tulostimen lokeroon tulostustyön mukainen määrä paperia. Jos käytät tulostuksessa erikoispaperia (esimerkiksi kirjelomakkeita), lisää erikoispaperit jollakin seuraavista tavoista:
  - Lisää kirjelomakepaperi lokeroon 1 tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä.
  - Lisää kaikissa muissa lokeroissa kirjelomakepaperi niin, että etupuoli on alaspäin ja yläreuna on kohti lokeron takaosaa.
2. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
3. Avaa **Asemointi**-ponnahdusvalikko.
4. Valitse **Kaksipuolinen tulostus** -kohdassa joko **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**.
5. Valitse **Tulosta**.

### Tulostaminen molemmille puolille manuaalisesti


1. Aseta tulostimen lokeroon tulostustyön mukainen määrä paperia. Jos käytät tulostuksessa erikoispaperia (esimerkiksi kirjelomakkeita), lataa erikoispaperit jollakin seuraavista tavoista:
  - Lisää kirjelomakepaperi lokeroon 1 tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä.
  - Lisää kaikissa muissa lokeroissa kirjelomakepaperi niin, että etupuoli on alaspäin ja yläreuna on kohti lokeron takaosaa.

---

△ **VAROITUS:** Älä käytä paperia, joka painaa yli 105 g/m<sup>2</sup> (28-lb bond). Liian painava paperi voi aiheuttaa tukoksia.

---

2. Avaa tulostinohjain (katso kohta [Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13](#)).
3. Valitse **Viimeistely**-ponnahdusvalikosta **Kaksipuolinen tulostus manuaalisesti**.


 **HUOMAUTUS:** Jos **Kaksipuolinen tulostus manuaalisesti** ei ole valittavissa, valitse **Tulosta toiselle puolelle manuaalisesti**.

---

4. Valitse **Tulosta**. Toimi näytön ponnahdusikkunan ohjeiden mukaisesti, ennen kuin asetat tulostepinon uudelleen lokeroon 1 toisen puolen tulostamista varten.
5. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokeroista 1.
6. Aseta tulostepino lokeroon 1 tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä. Toinen puoli on tulostettava lokeroista 1.
7. Jatka painamalla tarvittaessa asianmukaista ohjauspaneelin näppäintä.

# Tulostustyön peruuttaminen


Voit pysäyttää tulostustyön ohjauspaneelistä tai sovellusohjelmasta. Lisätietoja siitä, miten tulostuspyyntö voidaan pysäyttää verkossa olevasta tietokoneesta, on kyseisen verkko-ohjelmiston käytönaikaisessa ohjeessa.

 **HUOMAUTUS:** Kaikkien tulostustöiden poistuminen voi kestää jonkin aikaa siitä, kun tulostustyö on pysäytetty.

---

## Nykyisen tulostustyön pysäyttäminen ohjauspaneelistä

1. Paina ohjauspaneelin **Pysäytys**-painiketta.
2. Kosketa kosketusnäytön **Laitteen toiminta on keskeytetty** -näytössä **Peruuta työ**.

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostustyö on edennyt jo liian pitkälle, sitä ei ehkä voi enää peruuttaa.

---

## Nykyisen tulostustyön pysäyttäminen sovelluksesta

Näyttöön tulee hetkeksi valintaikkuna, josta voit peruuttaa tulostustyön.

Jos laitteeseen on lähetetty useita pyyntöjä ohjelmasta, pyynnöt voivat olla tulostusjonossa (esimerkiksi Windowsin Tulostuksenhallinnassa). Katso ohjelman ohjeista tarkat ohjeet tulostuspyynnön peruuttamisesta tietokoneesta.

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa (tietokoneen muisti) tai taustatulostuksessa (Windows 2000 tai XP), poista tulostustyö siellä.

Valitse **Käynnistä** ja sitten **Tulostimet**. Avaa taustatulostusohjelma kaksoisnapsauttamalla laitekuvaketta. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja paina sitten **Poista**. Jos tulostustyön peruuttaminen ei onnistu, tietokone on ehkä käynnistettävä uudelleen.

---

# 7 Kopioiminen

Tätä laitetta voidaan käyttää suoraan erillisenä kopiokoneena. Tulostinjärjestelmän ohjelmistoa ei tarvitse asentaa tietokoneeseen eikä tietokonetta tarvitse käynnistää kopiointia varten. Voit määrittää kopiointiasetukset ohjauspaneelista. Voit kopioida alkuperäiskappaleet joko asiakirjansyöttölaitetta tai skannerin lasia käyttämällä. Laitteella voidaan samanaikaisesti kopioida, tulostaa ja lähettää töitä digitaalisesti.

Tässä luvussa on tietoja siitä, kuinka laitteella kopioidaan ja kuinka kopiointiasetuksia voi muuttaa. Käsiteltäviä aiheita ovat seuraavat:

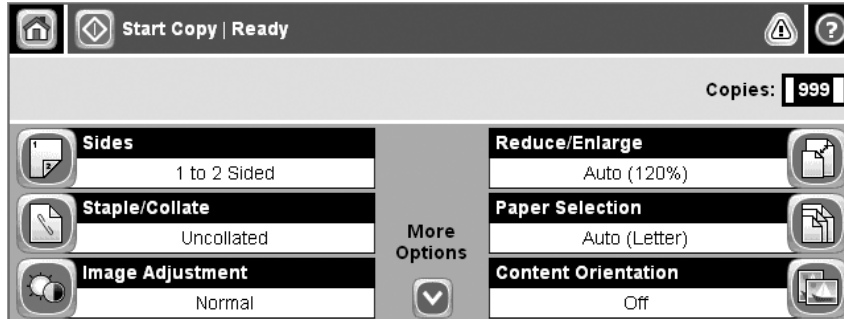
- [Kopiointitoiminnon käyttäminen](#)
- [Kopiointin oletusasetusten määrittäminen](#)
- [Perusohjeita kopioimiseen](#)
- [Kopiointiasetusten määrittäminen](#)
- [Kaksipuolisten asiakirjojen kopiointi](#)
- [Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen](#)
- [Kopioiden lajitteluasetuksen muuttaminen](#)
- [Valokuvien ja kirjojen kopiointi](#)
- [Kopiotöiden yhdistäminen Työ-tilassa](#)
- [Kopiotyön peruuttaminen](#)

On suositeltavaa tarkistaa ohjauspaneelin perustiedot ennen kopiointitoimintojen käyttämistä. Katso lisätiedot kohdasta [Ohjuspaneelin käyttäminen sivulla 18](#).

# Kopiointitoiminnon käyttäminen

Saat kopiointitoiminnon näkyviin koskettamalla aloitusnäytössä **Kopioi**-vaihtoehtoa. Kopiointitoiminto näkyy kuvassa [Kuva 7-1 Kopiointitoiminto sivulla 114](#). Vain ensimmäiset kuusi kopiointitoimintoa ovat heti näkyvissä. Jos haluat nähdä muita kopiointitoimintoja, kosketa **Lisää asetuksia**.

**Kuva 7-1** Kopiointitoiminto





# Kopioinnin oletusasetusten määrittäminen

Hallintavalikon avulla voidaan määrittää kaikkia kopioitöitä koskevat oletusasetukset. Tarvittaessa useimmat asetukset voidaan muuttaa yksittäisten töiden osalta. Kun työ on valmis, laite palaa oletusasetuksiin.

1. Etsi aloitusnäytöstä vierittämällä **Hallinta** ja kosketa sitä.
2. Kosketa ensin **Työn oletusasetukset** ja sitten **Oletuskopiointiasetukset**.
3. Käytävissä on useita asetuksia. Voit määrittää oletusarvot kaikille asetuksille tai vain osalle niistä.

Lisätietoja asetuksista on kohdassa [Kopiointiasetusten määrittäminen sivulla 117](#). Myös laitteen sisäinen ohjetoiminto sisältää asetusten kuvaukset. Kosketa näytön oikeassa yläkulmassa olevaa **Ohje**-painiketta (🔍).

4. Voit sulkea hallintavalikon koskettamalla näytön vasemmassa yläkulmassa olevaa **Aloitus**-painiketta (🏠).

# Perusohjeita kopioimiseen

Tässä osassa on kopioimiseen liittyviä perusohjeita.

## Kopioiminen skannerin lasilta

Skannerin lasilta voi tehdä jopa 999 kopiota pienistä, kevyistä (alle 60 g/m<sup>2</sup>) tai painavista (yli 105 g/m<sup>2</sup>) alkuperäiskappaleista. Tällaisia ovat muun muassa kuitit, sanomalehtileikkeet, valokuvat, vanhat ja kuluneet asiakirjat sekä kirjat.

Aseta alkuperäiset asiakirjat skannerin lasille kopiopuoli alaspäin. Kohdista alkuperäiskappaleen kulma lasin vasempaan yläkulmaan.

Jos haluat tehdä kopioita oletusasetuksia käyttäen, valitse kopioiden määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä ja paina **Käynnistys**. Jos haluat mukauttaa asetuksia, kosketa **Kopioi**. Määritä haluamasi asetukset ja valitse **Käynnistys**. Lisätietoja mukautettujen asetusten käyttämisestä on kohdassa [Kopiointiasetusten määrittäminen sivulla 117](#).

## Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteesta

Asiakirjansyöttölaitteen avulla voi tehdä jopa 999 kopiota asiakirjasta, jonka sivumäärä on enintään 50 (riippuu sivujen paksuudesta). Aseta asiakirja syöttölaitteeseen kopiopuoli ylöspäin.

Jos haluat tehdä kopioita oletusasetuksia käyttäen, valitse kopioiden määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä ja paina **Käynnistys**. Jos haluat mukauttaa asetuksia, kosketa **Kopioi**. Määritä haluamasi asetukset ja valitse **Käynnistys**. Lisätietoja mukautettujen asetusten käyttämisestä on kohdassa [Kopiointiasetusten määrittäminen sivulla 117](#).


Ennen kuin aloitat uuden kopiotyön, ota alkuperäiskappale asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon alapuolella olevasta tulostuslokerosta sekä kopiot asianmukaisesta tulostuslokerosta.

# Kopiointiasetusten määrittäminen

Laitteessa on useita toimintoja, joiden avulla kopioiden laatu voidaan optimoida. Kaikki nämä toiminnot ovat käytettävissä **Kopioi**-ikkunassa.

**Kopioi**-ikkuna sisältää useita sivuja. Valitse ensimmäisellä sivulla **Lisää asetuksia**, jolloin näyttöön tulee seuraava sivu. Tämän jälkeen voit selata muita sivuja nuolipainikkeilla.

Saat lisätietoja eri asetusten käytöstä koskettamalla haluamaasi asetusta ja koskettamalla sitten näytön oikeassa yläkulmassa olevaa ohjepainiketta ( ? ). Seuraavassa taulukossa on yhteenveto kopiointinissa käytettävistä asetuksista.

 **HUOMAUTUS:** Järjestelmänvalvoja voi määrittää laitteen asetukset siten, että jotkin näistä asetuksista eivät ole käytettävissä. Tässä taulukossa asetukset ovat siinä järjestyksessä, jossa ne voivat esiintyä.

Asetuksen nimi	Kuvaus
<b>Puolet</b>	Tämän toiminnon avulla voit määrittää, tulostetaanko alkuperäiskappale arkin molemmille puolille sekä tulostetaanko kopiot vain yhdelle puolelle vai molemmille puolille.
<b>Nidonta/Lajittelu tai Lajittele</b>	Jos laitteeseen on kytketty lisävarusteena saatava HP:n nitoja/pinolokero/erottelija, käytettävissä on <b>Nidonta/Lajittelu</b> -asetus. Tämän toiminnon avulla voit määrittää kopionippujen nidonta- ja koontiasetukset.  Jos lisävarusteena saatava HP:n nitoja/pinolokero/erottelija ei ole kytkettynä laitteeseen, käytettävissä on <b>Lajittele</b> -asetus. Tämän toiminnon avulla voit koota kopioidut sivut samaan alkuperäisen asiakirjan mukaiseen järjestykseen.
<b>Paperin valinta</b>	Tämän toiminnon avulla voit valita lokeron, joka sisältää haluamaasi paperikokoa ja -tyyppiä.
<b>Kuvansäättö</b>	Tämän toiminnon avulla voit parantaa kopion yleistä laatua. Voit esimerkiksi säätää tummuutta ja terävyyttä sekä poistaa <b>Taustan tyhjennys</b> -asetuksella taustalla häämöttäviä kuvia tai vaalean taustaväriin.
<b>Sisällyksen suunta</b>	Tämän toiminnon avulla voit määrittää, miten alkuperäisen sivun sisältö asetellaan sivulle: pysty- vai vaakasuuntaisesti.
<b>Tulostelokero</b>	Tämän toiminnon avulla voit määrittää kopioille tulostuslokeron.
<b>Tekstin/kuvan optimointi</b>	Tämän toiminnon avulla voit optimoida tulostuksen tietyille sisältötyypille sopivaksi. Voit optimoida tulostuksen tekstile tai painokuville tai säätää arvoja manuaalisesti.
<b>Sivuja/arkki</b>	Tämän toiminnon avulla voit kopioida yhdelle paperiarkille useita sivuja.
<b>Alkuperäinen koko</b>	Tämän toiminnon avulla voit kuvata alkuperäisen asiakirjan sivukokoa.
<b>Vihko</b>	Tämän toiminnon avulla voit kopioida yhdelle arkille kaksi sivua tai useita sivuja siten, että arkit voi taivuttaa keskeltä vihkoksi.
<b>Reunasta reunaan</b>	Tämän toiminnon avulla voit estää tummien alueiden muodostumisen kopioiden reunoille, kun alkuperäiskappaleessa on tekstiä lähellä reunoja. Yhdistämällä tämän toiminnon <b>Pienennä/suurennä</b> -toiminnon kanssa voit varmistaa, että kopioihin tulostuu koko sivu.
<b>Työn koonti</b>	Tämän toiminnon avulla voit yhdistää useita alkuperäiskappalejoukkoja yhdeksi kopiotyöksi. Lisäksi voit käyttää tätä toimintoa, kun kopioit alkuperäiskappaletta, jossa on enemmän sivuja kuin asiakirjansyöttölaitteeseen mahtuu yhdellä kertaa.

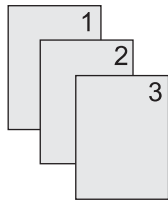
# Kaksipuolisten asiakirjojen kopiointi

Kaksipuolisia asiakirjoja voidaan kopioida manuaalisesti tai automaattisesti.

## Kaksipuolisten asiakirjojen kopiointi manuaalisesti

Tällä menetelmällä tehdyt kopiot ovat yksipuolisia ja ne on lajiteltava käsin.

1. Lataa kopioitavat asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon ensimmäinen sivu ylöspäin ja sivun yläreuna edellä.
2. Kosketa **Kopioi**. Laite kopioi ja tulostaa parittomat sivut.
3. Poista pino asiakirjansyöttölaitteen tulostuslokerosta ja lataa se syöttölokeroon viimeinen sivu ylöspäin ja sivun yläreuna edellä.
4. Kosketa **Kopioi**. Laite kopioi ja tulostaa parilliset sivut.
5. Järjestä parillisten ja parittomien sivujen kopiot.



## Kaksipuolisten asiakirjojen automaattinen kopiointi (vain kaksipuolisesti tulostavat mallit)

Kopioinnin oletusasetus on yksipuolinen yksipuoliseksi. Seuraavilla menetelmillä voit muuttaa asetuksen siten, että voit kopioida kaksipuolisia asiakirjoja tai tuottaa kaksipuolisia kopioita.

### Kaksipuolisten kopioiden tekeminen yksipuolisista asiakirjoista

1. Lataa kopioitavat asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon ensimmäinen sivu ylöspäin ja sivun yläreuna edellä.
2. Kosketa ohjauspaneelissa **Kopioi**-vaihtoehtoa.
3. Kosketa **Puolet**.
4. Kosketa **1-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste**.
5. Kosketa **OK**.
6. Kosketa **Kopioi**.

### Kaksipuolisten kopioiden tekeminen kaksipuolisista asiakirjoista

1. Lataa kopioitavat asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon ensimmäinen sivu ylöspäin ja sivun yläreuna edellä.



**HUOMAUTUS:** Kaksipuolista kopiointia tasoskannerista ei tueta.

2. Kosketa ohjauspaneelissa **Kopioi**-vaihtoehtoa.

3. Kosketa **Puolet**.
4. Kosketa **2-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste**.
5. Kosketa **OK**.
6. Kosketa **Kopioi**.

#### **Yksipuolisten kopioiden tekeminen kaksipuolisista asiakirjoista**

1. Lataa kopioitavat asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon ensimmäinen sivu ylöspäin ja sivun yläreuna edellä.
2. Kosketa ohjauspaneelissa **Kopioi**-vaihtoehtoa.
3. Kosketa **Puolet**.
4. Kosketa **2-puolinen alkuperäiskappale, 1-puolinen tuloste**.
5. Kosketa **OK**.
6. Kosketa **Kopioi**.

## Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen

Voit kopioida erikokoisia alkuperäiskappaleita, jos paperiarkeilla on yksi yhteinen mitta. Voit esimerkiksi yhdistää Letter- ja Legal-paperikokoja tai A4- ja A5-kokoja.

1. Järjestä alkuperäiskappaleen arkit siten, että ne ovat kaikki samanlevyisiä.
2. Aseta arkit asiakirjansyöttölaitteeseen kopiopuoli ylöspäin ja säädä paperinohjaimet asiakirjaa vasten.
3. Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**-vaihtoehtoa.
4. Kosketa **Alkuperäinen koko**.



**HUOMAUTUS:** Jos tämä vaihtoehto ei ole ensimmäisessä näytössä, kosketa **Lisää asetuksia**-vaihtoehtoa, kunnes vaihtoehto tulee näkyviin.

---

5. Valitse **Yhdist. Ltr/Lgl** ja kosketa **OK**.
6. Kosketa **Kopioi**.

## Kopioiden lajitteluasetuksen muuttaminen

Voit määrittää laitteen lajittelemaan kopiot automaattisesti nipuiksi. Esimerkiksi jos kolmesta sivusta tehdään kaksi kopiota ja automaattinen lajittelu on käytössä, sivut tulostuvat järjestyksessä 1, 2, 3, 1, 2, 3. Jos automaattinen lajittelu ei ole käytössä, sivut tulostuvat järjestyksessä 1, 1, 2, 2, 3, 3.

Jotta automaattista lajittelua voitaisiin käyttää, alkuperäisen asiakirjan täytyy sopia muistiin. Muussa tapauksessa laite tekee vain yhden kopion ja näyttöön tulee muutoksesta ilmoittava sanoma. Tällöin työn voi tehdä jollakin seuraavista tavoista:


- jakamalla työn osiin, joissa on vähemmän sivuja
- tekemällä asiakirjasta vain yhden kopion kerrallaan
- poistamalla automaattisen lajittelun käytöstä.

Valittu lajitteluasetus on voimassa kaikille kopioille, kunnes asetusta muutetaan. Automaattisen kopioiden lajittelun oletusasetus on **Käytössä**.

1. Kosketa ohjauspaneelissa **Kopioi**-vaihtoehtoa.
2. Kosketa **Nidonta/Lajittelu**.
3. Kosketa **Lajittele**.

# Valokuvien ja kirjojen kopiointi

## Valokuvan kopiointi

 **HUOMAUTUS:** Valokuvat tulee kopioida tasoskannerista, ei asiakirjansyöttölaitteesta.

---

1. Nosta kansi ja aseta valokuva tasoskannerille kuvapuoli alaspäin siten, että kuvan vasen yläkulma on lasin vasemmassa yläkulmassa.
2. Sulje kansi varovasti.
3. Kosketa **Kopioi**.

## Kirjan kopiointi

1. Nosta kansi ja aseta kirja tasoskannerille siten, että kopioitava sivu on lasin vasemmassa yläkulmassa.
2. Sulje kansi varovasti.
3. Paina kantta kevyesti, jotta kirja painuu tasoskannerin pintaan.
4. Kosketa **Kopioi**.




## Kopiotöiden yhdistäminen Työ-tilassa

Työ-tilassa voit muodostaa yhden kopiotyön useista skannauksista. Voit käyttää apuna joko asiakirjansyöttölaitetta tai skannerin lasia. Ensimmäisen skannauksen asetuksia käytetään muissa skannauksissa.

1. Kosketa **Kopioi**.
2. Etsi vierittämällä **Työn koonti**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
3. Kosketa **Työn koonti käytössä**.
4. Kosketa **OK**.
5. Määritä tarvittaessa haluamasi kopiointiasetukset.
6. Kosketa **Kopioi**. Kun kaikki sivut on skannattu, ohjauspaneeli kehottaa käsittelemään lisää sivuja.
7. Jos työssä on lisää sivuja, aseta seuraava sivu ja kosketa **Kopioi**.

Jos työssä ei ole enempää sivuja, aloita tulostus koskettamalla **Valmis**.

---


 **HUOMAUTUS:** Jos skannaat Työ-tilassa ensimmäisen sivun käyttämällä asiakirjansyöttölaitetta, kaikki muutkin kyseisen työn sivut tulee skannata asiakirjansyöttölaitteella. Jos skannaat ensimmäisen sivun skannerin lasin avulla, kaikki muutkin kyseisen työn sivut tulee skannata skannerin lasilla.

---

## Kopiotyön peruuttaminen

Voit peruuttaa käynnissä olevan kopiotyön koskettamalla ohjauspaneelin **Pysäytys**-painiketta. Tämä pysäyttää laitteen. Kosketa sitten **Peruuta nykyinen työ**.

---


 **HUOMAUTUS:** Jos peruutat kopiotyön, poista asiakirja tasoskannerista tai automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.

---

---

## 8 Skannaaminen ja lähettäminen sähköpostiin

Laitteella on mahdollista skannata ja lähettää värillisiä asiakirjoja digitaalisesti. Ohjauspaneelin avulla voi skannata mustavalkoisia tai värillisiä asiakirjoja ja lähettää ne mihin tahansa sähköpostiosoitteeseen sähköpostiliitteenä. Digitaalista lähettämistä voi käyttää vain, kun laite on yhdistetty lähiverkkoon (LAN). Laite liitetään suoraan lähiverkkoon.


 **HUOMAUTUS:** Laite ei voi kopioida tai tulostaa väreissä, mutta sillä voi skannata ja lähettää värikuvia.

Tässä luvussa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Sähköpostiasetusten määrittäminen](#)
- [Lähetä sähköpostiin -näytön käyttäminen](#)
- [Perussähköpostitoimintojen käyttäminen](#)
- [Osoitekirjan käyttäminen](#)
- [Nykyisen työn sähköpostiasetusten muuttaminen](#)
- [Skannaaminen kansioon](#)
- [Skannaaminen työnkulkukohteeseen](#)

# Sähköpostiasetusten määrittäminen

Ennen kuin asiakirjoja voi lähettää sähköpostina, laitteen sähköpostiasetukset täytyy määrittää.

 **HUOMAUTUS:** Seuraavissa ohjeissa kerrotaan, kuinka laitteen määrytykset tehdään ohjauspaneelissa. Määrytykset on mahdollista tehdä myös laitteen sulautetulla Web-palvelimella. Lisätietoja on kohdassa [Sulautettu Web-palvelin sivulla 14](#).

## Tuetut protokollat


HP LaserJet M4349x -MFP tukee SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) -protokollan lisäksi LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) -protokollaa.

### SMTP

- SMTP on joukko sääntöjä, joilla määritellään sähköpostia lähettävien ja vastaanottavien ohjelmien välinen vuorovaikutus. Jotta laite voi lähettää asiakirjoja sähköpostiin, sen on oltava kytkettynä lähiverkkoon, jolla on voimassa oleva SMTP-järjestelmän IP-osoite. Myös SMTP-palvelimella on oltava Internet-osoite.
- Jos käytät lähiverkkoyhteyttä, ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja pyydä häneltä SMTP-palvelimen IP-osoite. Jos käytät DSL-yhteyttä, pyydä SMTP-palvelimen IP-osoite palveluntarjoajaltasi.

### LDAP

- LDAP on protokolla, jolla voidaan käyttää tietokantaa. Kun laite käyttää LDAP-protokollaa, se etsii sähköpostiosoitteita globaalista luettelosta. Kun käyttäjä alkaa kirjoittaa sähköpostiosoitetta, LDAP täydentää osoitteen automaattisesti tarjoamalla luetteloa kirjoitettua alkua vastaavista osoitteista. Kirjoitettujen merkkien lisääntyessä niitä vastaavien sähköpostiosoitteiden luettelo pienenee.
- Laite tukee LDAP-protokollaa, mutta yhteys LDAP-palvelimeen ei ole välttämätön sähköpostin lähettämiseksi.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat muuttaa LDAP-asetuksia, muuta niitä käyttämällä sulautettua Web-palvelintä. Lisätietoja on kohdassa [Sulautettu Web-palvelin sivulla 14](#) ja [Sulautetun Web-palvelimen käyttöoppaassa](#).

## Sähköpostipalvelinasetusten määrittäminen

Kysy SMTP-palvelimen IP-osoite järjestelmän valvojalta. Voit tarkistaa IP-osoitteen myös laitteen ohjauspaneelista. Tämän jälkeen voit määrittää IP-osoitteen manuaalisesti ja testata sitä noudattamalla seuraavia ohjeita.

### SMTP-yhdyskäytävien osoitteen määrittäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä [Hallinta](#).
2. Kosketa [Alkuasetukset](#).
3. Kosketa [Sähköpostimäärittäminen](#), ja kosketa sitten [SMTP-yhdyskäytävä](#).
4. Kirjoita SMTP-yhdyskäytävän osoite joko IP-osoitteena tai täydellisenä toimialueen nimenä. Jos et tiedä IP-osoitetta tai toimialueen nimeä, ota yhteys verkonvalvojaan.
5. Kosketa [OK](#)-painiketta.

## SMTP-asetusten testaaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä **Hallinta**.
2. Kosketa **Alkuasetukset**.
3. Kosketa **Sähköpostimäärittäminen** ja kosketa sitten **Testin lähetyksen yhdykskäytävien**.

Jos asetukset on oikein, ohjauspaneelin näyttöön tulee teksti **Yhdykskäytävät OK**.

Jos testi onnistuu, lähetä itsellesi sähköpostia digitaalisella lähetystoiminnolla. Jos sähköposti tulee perille, digitaalisen lähetystoiminnon määrittäykset on tehty oikein.

Jos sähköposti ei tule perille, voit määrittää digitaalisen lähetysohjelmiston ongelmia seuraavilla toimenpiteillä:

- Varmista, että SMTP ja osoite on kirjoitettu oikein.
- Tulosta asetussivu. Varmista, että SMTP-yhdykskäytävän osoite on oikea.
- Varmista, että verkko toimii oikein. Lähetä itsellesi sähköpostia tietokoneesta. Jos sähköposti tulee perille, verkko toimii oikein. Jos sähköposti ei tule perille, ota yhteys verkonvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan.
- Suorita DISCOVER.EXE-ohjelmätiedosto. Tämä ohjelma yrittää löytää yhdykskäytävän. Voit ladata tiedoston HP:n Web-sivustosta [www.hp.com/support/ljm4349mfp](http://www.hp.com/support/ljm4349mfp).

## Yhdykskäytävien etsiminen

Jos et tiedä SMTP-yhdykskäytävän osoitetta, voit selvittää sen jollakin seuraavista menetelmistä.

### SMTP-yhdykskäytävän etsiminen laitteen ohjauspaneelin avulla

1. Kosketa aloitusnäytössä **Hallinta**.
2. Kosketa **Alkuasetukset**.
3. Kosketa **Sähköpostimäärittäminen** ja kosketa sitten **Etsi yhdykskäytävät**.  
Kosketusnäyttöön tulee luettelo tunnistetuista SMTP-palvelimista.
4. Valitse oikea SMTP-palvelin ja kosketa **OK**.

### SMTP-yhdykskäytävän etsiminen sähköpostiohjelman avulla

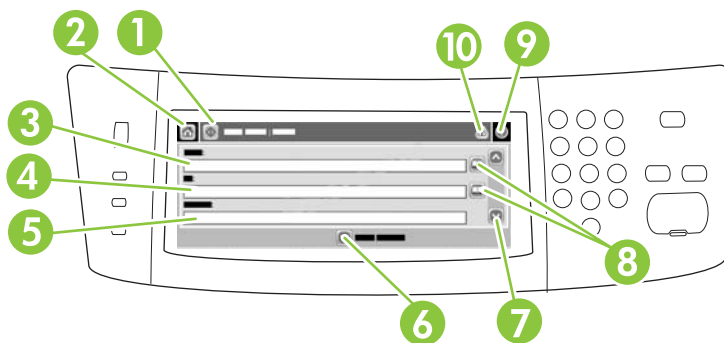
Koska useimmat sähköpostiohjelmat käyttävät myös SMTP-palvelinta sähköpostien lähettämiseen ja LDAP-palvelinta sähköpostiviestien osoitteiden määrittämiseen, voit etsiä SMTP-yhdykskäytävän ja LDAP-palvelimen isännänimet tutkimalla oman sähköpostiohjelmasi asetuksia.



**HUOMAUTUS:** Yhdykskäytävän etsintätoiminnot eivät ehkä tunnista verkossa olevaa SMTP-palvelinta, jos se käyttää Internet-palveluntarjoajaa. Internet-palveluntarjoaja antaa lisätietoja sähköpostipalvelimiensa osoitteista.

# Lähetä sähköpostiin -näytön käyttäminen

Voit siirtyä Lähetä sähköpostiin -näytön asetuksissa kosketusnäytön avulla.



1	Lähetä sähköpostiin -painike	Kun kosketat tätä painiketta, laite skannaa asiakirjan ja lähettää tiedoston annettuihin sähköpostiosoitteisiin.
2	Aloituspainike	Tämän painikkeen koskettaminen avaa aloitusnäytön.
3	Lähetäjä:- kenttä	Kun kosketat tätä kenttää, näyttöön tulee näppäimistö, jolla voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen. Jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt tarvittavat asetukset laitteeseen, tämä kenttä voi lisätä automaattisesti oletusosoitteen.
4	Vastaanottaja:- kenttä	Avaa näppäimistö koskettamalla tätä painiketta ja kirjoita sitten niiden vastaanottajien sähköpostiosoitteet, joille haluat lähettää skannatun asiakirjan.
5	Aihe:- kenttä	Avaa näppäimistö koskettamalla tätä painiketta ja kirjoita viestin aihe.
6	Lisää asetuksia -painike	Tätä painiketta koskettamalla voit muuttaa nykyisen skannaustyön tiettyjä sähköpostiasetuksia.
7	Vierityspalkki	Vierityspalkin avulla voit tuoda näkyviin ja täyttää <b>Kopio:-</b> , <b>Piilokopio:-</b> , <b>Viesti-</b> ja <b>Tiedostonimi-</b> kentät. Avaa näppäimistö koskettamalla jotakin näistä kentistä ja kirjoita tarvittavat tiedot.
8	Osoitekirjan painikkeet	Tämän painikkeen avulla voit täyttää osoitekirjan tiedoilla <b>Vastaanottaja:-</b> , <b>Kopio:-</b> tai <b>Piilokopio:-</b> kentät. Katso lisätietoja kohdasta <a href="#">Paikallisen osoitekirjan käyttäminen sivulla 131</a> .
9	Ohje-painike	Tätä painiketta koskettamalla saat näkyviin ohjauspaneelin ohjeet. Katso lisätietoja kohdasta <a href="#">Ohjuspaneelin käyttäminen sivulla 18</a> .
10	Virhe-/varoituspainike	Tämä painike on näkyvässä vain, kun tilarivialueella on virheilmoitus tai varoitus. Kun kosketat painiketta, näkyviin tulee ponnahdusviesti, joka auttaa ratkaisemaan virhe- tai varoitustilanteen.

# Perussähköpostitoimintojen käyttäminen

Laitteen sähköpostitoiminnossa on seuraavat edut:

- Asiakirjojen lähettäminen useisiin sähköpostiosoitteisiin säästää aikaa ja jakelukustannuksia.
- Tiedostot voidaan toimittaa mustavalkoisina tai värillisinä. Tiedostot voi lähettää erilaisissa tiedostomuodoissa, joita vastaanottaja voi muokata.

Sähköpostitoiminnolla asiakirjoja voi skannata laitteen muistiin ja lähettää niitä yksittäiseen sähköpostiosoitteeseen tai useisiin sähköpostiosoitteisiin sähköpostiliitteenä. Digitaalisessa muodossa olevat asiakirjat voidaan lähettää useissa eri tiedostomuodoissa, kuten .TFF tai .JPG, jolloin vastaanottajat voivat käsitellä niitä eri ohjelmissa tarpeidensa mukaan. Asiakirjat saapuvat lähes alkuperäisen laatuina, ja ne voidaan tulostaa, tallentaa tai välittää eteenpäin.

Sähköpostitoiminnon käyttämiseksi laitteen täytyy olla liitettynä toimivaan SMTP-lähiverkkoon, josta on pääsy Internetiin.

## Asiakirjojen asettaminen laitteeseen

Voit skannata asiakirjan käyttämällä lasia tai automaattista asiakirjansyöttölaitetta. Lasin ja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen avulla voi skannata Letter-, Executive-, A4- ja A5-kokoisia alkuperäiskappaleita. Lisäksi automaattisella asiakirjansyöttölaitteella voi skannata Legal-kokoa olevia alkuperäiskappaleita. Pienet alkuperäiskappaleet, kuitit, epäsäännöllisen muotoiset ja kuluneet asiakirjat, nidotut asiakirjat, taitetut asiakirjat ja valokuvat tulee skannata lasilla. Monisivuisten asiakirjojen skannaaminen on helppoa automaattisella asiakirjansyöttölaitteella.

## Asiakirjojen lähettäminen

Laitteella voi skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja. Voit käyttää oletusasetuksia tai muuttaa skannausasetuksia ja tiedostomuotoja. Oletusasetukset ovat seuraavat:

- Väri
- PDF (edellyttää, että vastaanottajalla on Adobe Acrobat -katseluohjelma sähköpostiliitteen lukemista varten)

Lisätietoja nykyisen työn asetusten muuttamisesta on kohdassa [Nykyisen työn sähköpostiasetusten muuttaminen sivulla 133](#).

## Asiakirjan lähettäminen

1. Aseta asiakirja skannattava puoli alaspäin skannerin lasille tai skannattava puoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Kosketa aloitusnäytössä [Sähköposti](#).
3. Anna käyttäjänimi ja salasana, jos niitä kysytään.
4. Täytä [Lähettäjä](#):-, [Vastaanottaja](#):- ja [Aihe](#):-kentät. Vieritä alaspäin ja täytä tarvittaessa [Kopio](#):-, [Piilokopio](#):- ja [Viesti](#)-kentät. Käyttäjänimesi tai muita oletustietoja voi näkyä [Lähettäjä](#):-kentässä. Näitä tietoja ei ehkä voi muuttaa.
5. (Valinnainen) Kosketa [Lisää asetuksia](#), jos haluat muuttaa lähetettävän asiakirjan asetuksia (esimerkiksi asiakirjan alkuperäistä kokoa). Jos lähetät kaksipuolisen asiakirjan, valitse [Puolet](#) ja kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan asetus.

6. Aloita lähettäminen painamalla **Käynnistys**-painiketta.
7. Kun olet valmis, poista alkuperäinen asiakirja skannerin lasilta tai automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.

### Automaattisen täydennystoiminnon käyttäminen

Kun kirjoitat Lähetä sähköpostiin -näytön **Vastaanottaja:-**, **Kopio:-** tai **Lähettäjä:-** kenttiin, automaattinen täydennystoiminto tulee käyttöön. Kun kirjoitat tarvittavaa osoitetta tai nimeä näytön näppäimistöllä, laite etsii osoitteita automaattisesti osoitekirjan luettelosta ja täydentää osoitteen tai nimen ensimmäisen kirjoittamaasi tekstiä vastaavan vaihtoehdon mukaisesti. Voit valita näytetyn nimen koskettamalla **Enter**-painiketta tai jatkaa nimen kirjoittamista, kunnes automaattinen täydennystoiminto löytää oikean merkinnän. Jos kirjoitat merkin, joka ei vastaa yhtään luettelossa olevaa merkintää, automaattisesti täydennetty teksti poistetaan näytöstä merkiksi siitä, että kirjoittamaasi osoitetta ei ole osoitekirjassa.



# Osoitekirjan käyttäminen

Voit lähettää sähköpostia useille vastaanottajille käyttämällä laitteen osoitekirjatoimintoa. Järjestelmänvalvojaltasi saat lisätietoja osoiteluetteloiden määrittämisestä.

 **HUOMAUTUS:** Voit käyttää sähköpostiosoitekirjan luomiseen ja hallintaan myös laitteen sulautettua Web-palvelinta. Lisätietoja on kohdassa [Sulautettu Web-palvelin sivulla 14](#).

## Vastaanottajaluettelon luominen

1. Kosketa aloitusnäytössä **Sähköposti**.
2. Toimi jommallakummalla seuraavista tavoista:
  - Avaa näppäimistönäyttö koskettamalla **Vastaanottaja**: ja kirjoita vastaanottajien sähköpostiosoitteet. Erota sähköpostiosoitteet toisistaan puolipisteellä tai koskettamalla **Enter** kosketusnäytössä.
  - Käytä osoitekirjaa.
    - a. Avaa osoitekirja koskettamalla **Lähetä sähköpostiin** -näytössä osoitekirjapainiketta (✉).
    - b. Selaa osoitekirjan merkintöjä vierityspalkin avulla. Pitämällä nuolen alas painettuna voit selata luetteloa nopeasti.
    - c. Valitse vastaanottaja korostamalla haluamasi nimi ja kosketa lisäysoikeus-painiketta (+).Voit myös valita jakeluluettelon koskettamalla näytön yläreunan avattavaa luetteloa ja koskettamalla **Kaikki**, tai voit lisätä vastaanottajan paikallisesta luettelosta koskettamalla avattavassa luettelossa **Paikallinen**. Korosta haluamasi nimi ja lisää se vastaanottajaluetteloon koskettamalla (+).  
  
Voit poistaa vastaanottajan luettelosta korostamalla vastaanottajan vierittämällä ja koskettamalla sitten poistopainiketta (✕).
3. Vastaanottajaluettelon nimet sijoitetaan näppäimistönäytön tekstiriville. Halutessasi voit lisätä vastaanottajan, jota ei ole osoitekirjassa, kirjoittamalla sähköpostiosoitteen näppäimistöllä. Kun vastaanottajaluettelo on valmis, kosketa **OK**-vaihtoehtoa.
4. Kosketa **OK**-painiketta.
5. Kirjoita tarvittavat tiedot **Kopio**: - ja **Aihe**: -kenttiin **Lähetä sähköpostiin** -näytössä. Voit tarkastaa vastaanottajaluettelon koskettamalla alanuolta **Vastaanottaja**: -tekstirivillä.
6. Paina **Käynnistys**-painiketta.


## Paikallisen osoitekirjan käyttäminen

Voit tallentaa usein käyttämiäsi sähköpostiosoitteita paikalliseen osoitekirjaan. Paikallinen osoitekirja voi olla yhteiskäytössä usean saman palvelimen kautta HP Digital Sending -ohjelmistoon yhteyden muodostavan laitteen kesken.

Voit käyttää osoitekirjaa kirjoittaessasi sähköpostiosoitteita **Lähetäjä**:- , **Vastaanottaja**:- , **Kopio**:- tai **Piilokopio**:-kenttään. Voit myös lisätä osoitteita osoitekirjaan tai poistaa niitä.

Voit avata osoitekirjan koskettamalla osoitekirjapainiketta (✉).

## Sähköpostiosoitteiden lisääminen paikalliseen osoitekirjaan

1. Kosketa **Paikallinen**.
2. Kosketa .
3. (Valinnainen) Kosketa **Nimi**-kenttää ja kirjoita näyttöön tulevan näppäimistön avulla nimi uutta osoitetietoa varten. Kosketa **OK**-painiketta.


Nimi toimii sähköpostiosoitteen aliasnimenä. Jos et kirjoita aliasnimeä, aliaksena käytetään määritettyä sähköpostiosoitetta.

4. Kosketa **Osoite**-kenttää ja kirjoita näyttöön tulevan näppäimistön avulla osoite uutta osoitetietoa varten. Kosketa **OK**-painiketta.


## Sähköpostiosoitteiden poistaminen paikallisesta osoitekirjasta

Voit poistaa sähköpostiosoitteita, joita et enää käytä.

---

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat *muuttaa* sähköpostiosoitteen, sinun on ensin poistettava osoite ja lisättävä korjattu osoite uutena osoitteena paikalliseen osoitekirjaan.

---

1. Kosketa **Paikallinen**.
2. Kosketa poistettavaa sähköpostiosoitetta.
3. Kosketa .

Näyttöön tulee seuraava vahvistusviesti: **Haluatko poistaa valitut osoitteet?**

4. Poista sähköpostiosoite koskettamalla **Kyllä** tai palaa Osoitekirja-näyttöön koskettamalla **Ei**.

# Nykyisen työn sähköpostiasetusten muuttaminen

Lisää asetuksia -painikkeen avulla voit muuttaa nykyisen tulostustyön seuraavia sähköpostiasetuksia:


Painike	Kuvaus
Asiakirjan tiedostotyyppi	Koskettamalla tätä painiketta voit määrittää, minkä tyyppisen tiedoston laite luo, kun se on skannannut asiakirjan.
Tulostuslaatu	Koskettamalla tätä painiketta voit parantaa tai heikentää skannattavan tiedoston tulostuslaatua. Korkea laatuasetus tuottaa suurikokoisen tiedoston.
Tarkkuus	Koskettamalla tätä painiketta voit muuttaa skannaustarkkuutta. Korkea tarkkuusasetus tuottaa suurikokoisen tiedoston.
Väri/Musta	Koskettamalla tätä painiketta voit määrittää, skannataanko asiakirja värillisenä vai mustavalkoisena.
Alkuperäisen puolet	Koskettamalla tätä painiketta voit määrittää, onko asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Sisällyksen suunta	Koskettamalla tätä painiketta voit määrittää, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen.
Alkuperäinen koko	Koskettamalla tätä painiketta voit valita asiakirjan koon: letter, A4, legal tai letter/legal-yhdistelmä.
Tekstin/kuvan optimointi	Koskettamalla tätä painiketta voit muuttaa skannausprosessia skannattavan asiakirjan mukaan.
Työn koonti	Koskettamalla tätä painiketta voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä Työn koonti -tilan, jossa voit skannata useita pieniä skannaustöitä ja lähettää ne yhtenä tiedostona.
Kuvansäätö	Koskettamalla tätä painiketta voit muuttaa tummuus- ja tarkkuusasetuksia tai poistaa alkuperäisen kuvan taustan virheitä.

## Skannaaminen kansioon

 **HUOMAUTUS:** Tämä laitetoiminto on tuettu vain HP LaserJet M4349x -MFP-malleissa.

---


Jos järjestelmänvalvoja on ottanut kyseisen ominaisuuden käyttöön, laite voi skannata tiedoston ja lähettää sen verkossa olevaan kansioon. Kansioon lähettämistä tukevat seuraavat käyttöjärjestelmät: Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 ja Novell.

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttäminen tai lähettäminen tiettyihin kansioihin voi edellyttää käyttäjänimen ja salasanan antamista. Lisätietoja saat järjestelmänvalvojalta.

---

1. Aseta asiakirja skannattava puoli alaspäin skannerin lasille tai skannattava puoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Kosketa aloitusnäytössä **Verkkokansio**.
3. Valitse Pikakäyttökansiot-luettelossa kansio, johon haluat tallentaa asiakirjan.
4. Avaa näppäimistöikkuna koskettamalla **Tiedostonimi**-kenttää ja kirjoita tiedostonimi.
5. Kosketa **Lähetä verkkokansioon**.

## Skannaaminen työnkulkukohteeseen

 **HUOMAUTUS:** Tämä toiminto on valinnaisen Digital Sending Software -ohjelmiston ominaisuus ja on tuettu vain HP LaserJet M4349x -MFP-malleissa.

---

Jos järjestelmänvalvoja on ottanut käyttöön työnkulkutoiminnot, asiakirjan voi skannata ja lähettää mukautettuun työnkulkukohteeseen. Työnkulkukohteen käyttäminen tarjoaa mahdollisuuden lisätietojen lähettämiseen skannatun asiakirjan mukana määritettyyn verkkoon tai FTP-palvelimeen. Määritettyjä tietoja koskevat kehoitteet näkyvät ohjauspaneelin näytössä. Järjestelmänvalvoja voi määrittää myös tulostimen työnkulkukohteeksi. Tällöin asiakirjan voi skannata ja lähettää suoraan verkkotulostimeen tulostettavaksi.

1. Aseta asiakirja skannattava puoli alaspäin skannerin lasille tai skannattava puoli ylöspäin asiakirjansyöttölaiteeseen.
2. Kosketa aloitusnäytössä **Työnkulku**.
3. Valitse kohde, johon haluat skannata.
4. Kirjoita Tekstikenttä-kenttään tiedot, jotka haluat liittää tiedostoon, ja kosketa **Lähetä työnkulkuun**.



---

## 9 Faksi

HP LaserJet M4349x Monitoimilaite -laitteeseen on asennettu valmiiksi analogisen faksin HP LaserJet -lisälaite 300. Windows-käyttäjät voivat lisäksi asentaa valinnaisen HP Digital Sending Software (DSS) -ohjelmiston, jolla voidaan käyttää digitaalisia faksipalveluja.


Täydelliset ohjeet faksiläslaitteen asetusten määrittämisestä ja faksitoimintojen käyttämisestä ovat oppaassa *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide*.

Tässä luvussa on yhteenveto analogisesta ja digitaalisesta faksista.

- [Analoginen faksi](#)
- [Digitaalinen faksi](#)

# Analoginen faksi

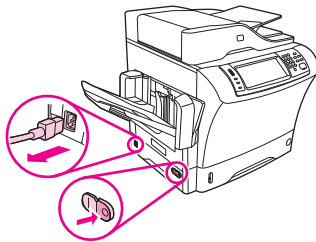
Kun HP LaserJetin analoginen faksilisälaite 300 on asennettuna, laite voi toimia itsenäisenä faksilaitteena.

 **HUOMAUTUS:** HP LaserJet M4349x Monitoimilaite -laitteeseen on asennettu valmiiksi analogisen faksin HP LaserJet -lisälaite 300.

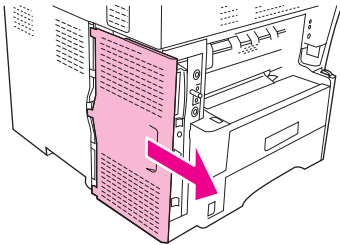
## Faksilisälaitteen asentaminen

Jos HP LaserJetin analoginen faksilisälaite 300 ei ole asennettuna laitteessasi, asenna se seuraavalla tavalla:

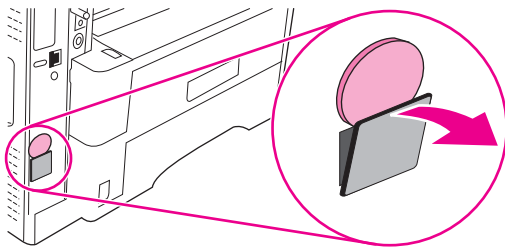
1. Ota faksilisälaite pois laatikosta, mutta älä poista sitä antistaattisesta pakkauksesta.
2. Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto.



3. Irrota sivukansi laitteen takaosasta asettamalla sormesi syvennettyyn osaan ja liu'uttamalla kansi pois paikaltaan.

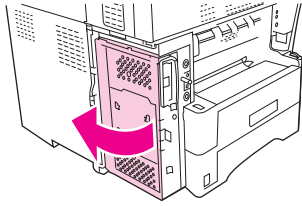


4. Irrota tarvittaessa faksilisälaitteen kansi rasteriojasta. Aseta kolikko kannen yläosassa olevaan uraan ja väännä kansi irti rasteriojasta sen avulla.





5. Avaa rasteroijan kotelon luukku tarttumalla metallikielekkeeseen ja vetämällä kansi auki.

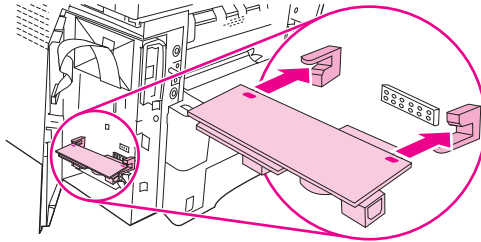


6. Jos vaihdat faksilisälaitetta, poista kortti rasteroijasta vetämällä se ulos korttipaikasta.  
7. Poista uusi faksilisälaite antistaattisesta pakkauksesta.

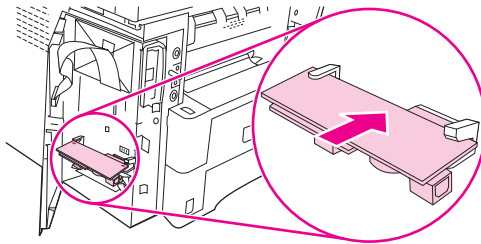
△ **VAROITUS:** Faksilisälaitteessa on osia, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Kun käsittelet faksilisälaitetta, suojaa itsesi staattiselta sähköltä esimerkiksi maadoittavalla rannekkeella, joka on kytketty laitteen metallirunkoon, tai koskettamalla laitteen metallirunkoa toisella kädelläsi.

**VAROITUS:** Kun käsittelet faksilisälaitetta, älä paina kortin keltaista osaa, sillä se voi vahingoittaa korttia ja aiheuttaa häiriötä faksilaitteen toiminnassa.

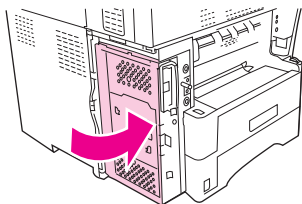
8. Sovita uuden faksilisälaitteen lovet rasteroijan kahteen ohjaimen.



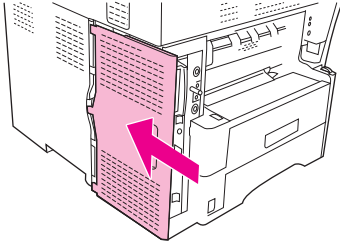
9. Työnnä faksilisälaite paikalleen ja varmista, että se on lujasti kiinni rasteroijassa. Faksilisälaitteen puhelinliittimen pitäisi olla kohdistettuna rasteroijan kannen neliönmuotoiseen aukkoon.



10. Sulje rasteroijan kotelon luukku.




11. Aseta rasteroijan kansi paikalleen.



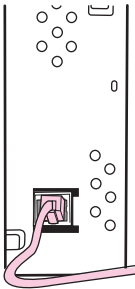
12. Kytke laitteeseen virtajohto ja käynnistä laite.

## Faksilisälaitteen kytkeminen puhelinlinjaan

Kun kytket faksilisälaitteen puhelinlinjaan, varmista, että faksilisälaitteelle on varattu oma puhelinlinja, joka ei ole muiden laitteiden käytössä. Lisäksi linjan pitäisi olla analoginen, sillä faksi ei toimi oikein kytkettynä tiettyihin digitaalisiin PBX-järjestelmiin. Jos et ole varma, onko puhelinlinjasi analoginen vai digitaalinen, ota yhteys puhelinyhtiösi.

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee faksilisälaitteen mukana toimitetun puhelinjohdon käyttämistä, jotta lisälaite toimisi oikein.

1. Ota esille faksilisälaitteepakkauksessa mukana oleva puhelinjohto. Kytke puhelinjohdon toinen pää rasteroijassa olevaan faksilisälaitteen puhelinpistokkeeseen. Työnnä liittintä, kunnes kuulet naksahduksen.



△ **VAROITUS:** Kytke puhelinlinja faksilisälaitteen puhelinpistokkeeseen, joka on rasteroijan alaosassa. Älä kytke puhelinlinjaa HP Jetdirect -lähiverkkoliitäntään, joka on lähempänä rasteroijan yläosaa.

2. Kytke puhelinjohdon toinen pää seinässä olevaan puhelinpistorasiaan. Työnnä liittintä, kunnes kuulet naksahduksen tai kunnes johto on tiukasti kiinni. Koska eri maissa/alueilla käytetään erityyppisiä liittimiä, liittimestä ei välttämättä kuulu naksahdusta.

## Faksitoimintojen määrittäminen ja käyttäminen

Ennen kuin voit käyttää faksitoimintoja, ne on määritettävä ohjauspaneelin valikkojen avulla. Esimerkiksi seuraavat tiedot tulee määrittää:

- Päivämäärä ja aika
- Sijainti
- Faksin ylätunniste

Faksilisälaitteen mukana toimitetaan *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide*, joka sisältää täydelliset ohjeet faksilisälaitteen määrittämisestä ja laitteen käyttämisestä sekä tietoja faksilisälaitteessa esiintyvien ongelmien ratkaisemisesta.

## Digitaalinen faksi

Digitaaliset faksitoiminnot ovat käytettävissä, jos asennat valinnaisen HP Digital Sending Software -ohjelmiston. Ohjelmiston tilaamisesta on tietoja osoitteessa [www.hp.com/go/ljm4349mfp\\_software](http://www.hp.com/go/ljm4349mfp_software).

Digitaalisia faksitoimintoja käytettäessä laitteen ei tarvitse olla suoraan kytkettynä puhelinlinjaan. Sen sijaan laite voi lähettää fakseja kolmella eri tavalla:

- **Lähiverkkofaksi** lähettää fakseja kolmannen osapuolen tarjoamien faksipalvelujen välityksellä.
- **Microsoft Windows 2000 -faksi** on faksimodeemi ja digitaalinen lähetysmoduuli tietokoneessa. Tämän ratkaisun avulla tietokonetta voi käyttää faksiyhdyskäytävänä.
- **Internet-faksi** käyttää Internet-faksipalveluntarjoajaa faksien käsittelyyn. Faksi lähetetään perinteiseen faksilaitteeseen tai käyttäjän sähköpostiosoitteeseen.

HP Digital Sending Software -ohjelmiston mukana toimitetuissa ohjeissa on täydelliset tiedot digitaalisten faksitoimintojen käytöstä.

---

# 10 Laitteen hallinta ja ylläpito

Tässä luvussa kuvataan tulostimen hallintaa.

- [Tietosivujen käyttäminen](#)
- [Sähköpostihälytysten määrittäminen](#)
- [Sulautetun Web-palvelimen käyttäminen](#)
- [HP Web Jetadmin -ohjelmiston käyttäminen](#)
- [HPPrinter Utility -apuohjelman käyttäminen Macintoshissa](#)
- [Tarvikkeiden hallinta](#)
- [Laitteen puhdistaminen](#)
- [Skannerin kalibroiminen](#)


# Tietosivujen käyttäminen

Voit tulostaa ohjauspaneelin avulla sivut, joissa on yksityiskohtaiset tiedot laitteesta ja sen asetuksista. Seuraavassa taulukossa on ohjeet tietosivujen tulostukseen.

Sivun kuvaus	Sivun tulostaminen
<b>Valikkokartta</b>  Näyttää ohjauspaneelin valikot ja käytettävissä olevat asetukset.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kosketa aloitusnäytössä <a href="#">Hallinta</a>.</li><li>2. Kosketa <a href="#">Tiedot</a>.</li><li>3. Kosketa <a href="#">Asetussivu</a>.</li><li>4. Kosketa <a href="#">Hallintavalikkokartta</a>.</li><li>5. Kosketa <a href="#">Tulosta</a>.</li></ol> <p>Valikkoluettelon sisältö vaihtelee sen mukaan, mitä valinnaisia varusteita laitteeseen on asennettu.</p> <p>Täydellinen luettelo ohjauspaneelin valikoista ja mahdollisista arvoista on kohdassa <a href="#">Ohjauspaneelin käyttäminen sivulla 18</a>.</p>
<b>Määrittämissivu</b>  Näyttää laitteen asetukset ja asennetut varusteet.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kosketa aloitusnäytössä <a href="#">Hallinta</a>.</li><li>2. Kosketa <a href="#">Tiedot</a>.</li><li>3. Kosketa <a href="#">Asetussivu</a>.</li><li>4. Kosketa <a href="#">Asetussivu</a>.</li><li>5. Kosketa <a href="#">Tulosta</a>.</li></ol> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Jos laitteessa on HP Jetdirect -tulostuspalvelin tai valinnainen kiintolevy, laite tulostaa lisämäärittämissivuja, joilla on lisätietoja kyseisistä laitteista.</p>
<b>Tarvikkeiden tilasivu</b>  Näyttää värikasetin väriaineen määrän.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kosketa aloitusnäytössä <a href="#">Hallinta</a>.</li><li>2. Kosketa <a href="#">Tiedot</a>.</li><li>3. Kosketa <a href="#">Asetussivu</a>.</li><li>4. Kosketa <a href="#">Tarvikkeiden tilasivu</a>.</li><li>5. Kosketa <a href="#">Tulosta</a>.</li></ol> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Jos käytät muita kuin HP-tarvikkeita, tarvikkeiden tilasivu ei näytä tarvikkeiden jäljellä olevaa käyttöaikaa. Katso lisätietoja kohdasta <a href="#">HP ja muut kuin HP-tarvikkeet sivulla 152</a>.</p>
<b>Käyttösisivu</b>  Näyttää kunkin kokoisten tulostettujen sivujen määrän, yksi- tai kaksipuolisten sivujen määrän sekä kunkin värin keskimääräisen peittoprosentin.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kosketa aloitusnäytössä <a href="#">Hallinta</a>.</li><li>2. Kosketa <a href="#">Tiedot</a>.</li><li>3. Kosketa <a href="#">Asetussivu</a>.</li><li>4. Kosketa <a href="#">Käyttösisivu</a>.</li><li>5. Kosketa <a href="#">Tulosta</a>.</li></ol>

Sivun kuvaus	Sivun tulostaminen
<p><b>Tiedostohakemisto</b></p> <p>Sisältää tietoja laitteeseen asennetuista massamuistivälineistä, kuten flash-aseista, muistikorteista tai kiintolevyistä.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kosketa aloitusnäytössä <a href="#">Hallinta</a>.</li> <li>2. Kosketa <a href="#">Tiedot</a>.</li> <li>3. Kosketa <a href="#">Asetussivu</a>.</li> <li>4. Kosketa <a href="#">Tiedostohakemisto</a>.</li> <li>5. Kosketa <a href="#">Tulosta</a>.</li> </ol>
<p><b>Faksiraportit</b></p> <p>Viisi raporttia, jotka näyttävät faksin toimintalokin, faksipuhelut, laskutuskoodit, estetyt faksinumerot ja pikavalintanumerot.</p> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Faksiraportit ovat saatavissa vain malleissa, joissa on faksitoiminnot.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kosketa aloitusnäytössä <a href="#">Hallinta</a>.</li> <li>2. Kosketa <a href="#">Tiedot</a>.</li> <li>3. Kosketa <a href="#">Faksiraportit</a>.</li> <li>4. Voit tulostaa raportit koskettamalla jotakin seuraavista painikkeista: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">Faksitoimintaloki</a></li> <li>◦ <a href="#">Faksipuheluraportti</a></li> <li>◦ <a href="#">Laskutuskoodiraportti</a></li> <li>◦ <a href="#">Estettyjen faksien luettelo</a></li> <li>◦ <a href="#">Pikavalintaluettelo</a></li> </ul> </li> <li>5. Kosketa <a href="#">Tulosta</a>.</li> </ol> <p>Lisätietoja on laitteen mukana tulleessa faksioppaassa.</p>
<p><b>Fonttiluettelot</b></p> <p>Näyttää, mitkä fontit ovat kulloinkin asennettuina laitteeseen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kosketa aloitusnäytössä <a href="#">Hallinta</a>.</li> <li>2. Kosketa <a href="#">Tiedot</a>.</li> <li>3. Kosketa <a href="#">Esimerkkisivut/-fontit</a>.</li> <li>4. Kosketa joko <a href="#">PCL-fonttiluettelo</a> tai <a href="#">PS-fonttiluettelo</a>.</li> <li>5. Kosketa <a href="#">Tulosta</a>.</li> </ol> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Fonttiluetteloista näkyy myös, mitkä fontit ovat kiintolevylisälaitteessa tai DIMM-moduulissa.</p>

# Sähköpostihälytysten määrittäminen

 **HUOMAUTUS:** Jos yrityksessä ei käytetä sähköpostia, tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavana.

Järjestelmän antamien varoitusten asetukset voi määrittää HP Web Jetadmin -ohjelmasta tai sulautetusta Web-palvelimesta. Hälytykset lähetetään sähköpostiviesteinä yhteen tai useampaan määrittämääsi sähköpostiosoitteeseen.

Voit määrittää seuraavat asetukset:

- laitteet, joita haluat valvoa
- varoitukset, jotka haluat vastaanottaa (esim. paperitukos-, paperi loppu-, tarvikkeiden tila- ja kansi auki -varoitukset)
- sähköpostiosoite, johon varoitukset lähetetään.

Ohjelmisto	Tietojen sijainti
HP Web Jetadmin	Lisätietoja HP Web Jetadminista on kohdassa <a href="#">HP Web Jetadmin -ohjelmiston käyttäminen sivulla 150</a> .  Tarkempia tietoja varoituksista ja niiden asetuksista on HP Web Jetadmin -ohjelman ohjejärjestelmässä.
Sulautettu Web-palvelin	Yleisiä tietoja upotetusta Web-palvelimesta on kohdassa <a href="#">Sulautettu Web-palvelin sivulla 14</a> .  Tarkempia tietoja varoituksista ja niiden asetuksista on sulautetun Web-palvelimen ohjejärjestelmässä.



# Sulautetun Web-palvelimen käyttäminen

- tarkastella laitteen ohjauspaneelin tilatietoja
- määrittää kussakin lokerossa käytettävän paperityypin
- Tarkista kaikkien tarvikkeiden jäljellä oleva käyttöikä
- tarkastella ja muuttaa lokeroasetuksia
- tarkastella ja muuttaa laitteen ohjauspaneelin valikkoasetuksia
- tarkastella ja tulostaa sisäisiä sivuja
- saada ilmoituksia laite- ja tarviketapahtumista
- tarkastella ja muuttaa verkon asetuksia
- tarkastella laitteen tilaan liittyviä tukitietoja.


Kun laite on liitetty verkkoon, sulautettu Web-palvelin on automaattisesti käytettävissä. Voit avata sulautetun Web-palvelimen Windows 95 -käyttöjärjestelmällä ja sitä uudemmilla versioilla.

Sulautetun Web -palvelimen käyttämiseen tarvitaan Microsoft Internet Explorer 4 tai sen uudempi versio tai Netscape Navigator 4 tai sen uudempi versio. Sulautettu Web-palvelin toimii, kun laite on liitetty IP-pohjaiseen verkkoon. Sulautettu Web-palvelin ei tue IPX- tai AppleTalk-pohjaisia verkkotulostinyhteyksiä. Voit käyttää sulautettua Web-palvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.

## Avaa sulautettu Web-palvelin käyttämällä verkkoyhteyttä

1. Kirjoita tietokoneesi tuetun Web-selaimen osoite- eli URL-kenttään laitteen IP-osoite tai isäntänimi. Jos et tiedä IP-osoitetta tai isäntänimeä, tulosta asetussivu. Lisätietoja on kohdassa [Tietosivujen käyttäminen sivulla 144](#).

---

 **HUOMAUTUS:** Kun olet avannut ohjelman URL-osoitteen, voit lisätä sen selaimen Suosikit-kansioon. Näin voit jatkossa avata sivuston nopeasti.

---

2. Sulautetussa Web-palvelimessa on kolme välilehteä, joissa on laitteen asetustietoja ja muita tietoja: **Tiedot**, **Asetukset** ja **Verkko**. Avaa haluamasi välilehti napsauttamalla.

Lisätietoja kustakin välilehdestä on kohdassa [Sulautetun Web-palvelimen osat sivulla 148](#).

## Sulautetun Web-palvelimen osat

Välilehti tai osa	Asetukset
<b>Tiedot</b> -välilehti  Laitteen tiedot sekä tila- ja asetustiedot.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Laitteen tila:</b> Laitteen tila ja HP-tarvikkeiden jäljellä oleva käyttöaika. 0 prosenttia merkitsee, että tarvike on lopussa. Tällä sivulla näytetään myös minkä tyyppistä ja kokoista paperia käytetään kussakin lokerossa. Muuta oletusasetuksia napsauttamalla <b>Muuta asetuksia</b> -painiketta.</li><li>● <b>Asetussivu:</b> Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin asetussivulla.</li><li>● <b>Tarvikkeiden tila:</b> Tällä sivulla näytetään HP-tarvikkeiden jäljellä oleva käyttöaika. 0 prosenttia merkitsee sitä, että värikasetti tai muu tarvike on tyhjä. Tällä sivulla on myös tarvikkeiden tuotenumeroita. Voit tilata uusia tarvikkeita myyjältä.</li><li>● <b>Tapahtumaloki:</b> Tällä sivulla on luettelo kaikista laitteen tapahtumista ja virheistä.</li><li>● <b>Käyttö sivu:</b> Tällä sivulla on koon ja tyyppin mukaan ryhmitelty yhteenveto laitteella tulostetuista sivuista.</li><li>● <b>Laitetiedot:</b> Näyttää laitteen verkkonimen ja -osoitteen sekä mallitiedot. Voit muuttaa näitä tietoja napsauttamalla <b>Asetukset</b>-välilehden <b>Tietoja laitteesta</b> -painiketta.</li><li>● <b>Ohjauspaneeli:</b> Näyttää laitteen ohjauspaneelin ilmoituksia, kuten <b>Valmis</b> tai <b>Lepotila käytössä</b>.</li><li>● <b>Tulosta:</b> Tulostustöiden lähettäminen laitteeseen.</li></ul>

Välilehti tai osa	Asetukset
<p><b>Asetukset</b>-välilehti</p> <p>Laitteen asetusten määrittäminen tietokoneesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Määritä laite:</b> Laitteen asetusten määrittäminen. Sivulla on samat valikot kuin laitteen ohjauspaneelin näytössä.</li> <li>● <b>Sähköpostipalvelin:</b> Vain verkkokäytössä. Tätä sivua käytetään <b>Hälytykset</b>-sivun lisäksi, kun määritetään lähtevien ja tulevien sähköpostien sekä sähköpostihälytysten asetuksia.</li> <li>● <b>Hälytykset:</b> Vain verkko. Tällä sivulla voit tilata sähköpostihälytykset eri laite- ja tarvikepahtumista.</li> <li>● <b>AutoSend:</b> Laitteen määrittäminen lähettämään automaattisesti laitteen määrittämiä ja tarvikkeita koskevia sähköpostiviestejä määritettyihin sähköpostiosoitteisiin.</li> <li>● <b>Suojaus:</b> Tällä sivulla voit määrittää salasanan, joka täytyy antaa ennen <b>Asetukset</b>- tai <b>Verkko</b>-välilehden avaamista. Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä joitakin sulautetun Web-palvelimen toimintoja.</li> <li>● <b>Muokkaa muita linkkejä:</b> Web-sivustolinkkien lisääminen tai mukauttaminen. Nämä linkit näkyvät sulautetun Web-palvelimen kaikkien sivujen <b>Muita linkkejä</b> -alueella.</li> <li>● <b>Laitetiedot:</b> Laitteen nimeäminen ja omistajan numeron määrittäminen. Kirjoita sen yhteys henkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolle voidaan lähettää tietoja laitteesta.</li> <li>● <b>Kieli:</b> Sulautetun Web-palvelimen sivuilla käytettävän kielen määrittäminen.</li> <li>● <b>Päivämäärä ja aika:</b> Voit synkronoida ajan verkon aikapalvelimen kanssa.</li> <li>● <b>Herätysaika:</b> Laitteen herätysajan määrittäminen ja muokkaaminen.</li> </ul> <p><b>HUOMAUTUS:</b> <b>Asetukset</b>-välilehti voidaan suojata salasanalla. Jos laite on verkossa, ota aina yhteyttä laitteesta vastuussa olevaan järjestelmänvalvojaan, ennen kuin muutat välilehden asetuksia.</p>
<p><b>Verkkoyhteydet</b>-välilehti</p> <p>Verkkoasetusten muuttaminen tietokoneesta.</p>	<p>Tässä välilehdessä verkonvalvojat voivat hallita laitteen verkkoasetuksia, kun se on kytketty IP-verkkoon. Jos tietokone on liitetty laitteeseen suoraan tai jos laite on liitetty verkkoon jollakin muulla tavalla kuin HP Jetdirect -tulostuspalvelimen avulla, tämä välilehti ei tule näyttöön.</p> <p><b>HUOMAUTUS:</b> <b>Verkko</b>-välilehti voidaan suojata salasanalla.</p>

## HP Web Jetadmin -ohjelmiston käyttäminen

HP Web Jetadmin on Web-pohjainen ohjelma, jolla etäkäyttäjä voi asentaa ja tarkkailla verkkoon liitettyjä oheislaitteita sekä paikantaa niiden vikoja. Ohjelman selkeä selainkäyttöliittymä yksinkertaistaa laitteiden hallintaa käyttöympäristössä, jossa on sekä HP:n että muiden valmistajien laitteita. Hallinta on ennaltaehkäisevää: verkonvalvojat voivat ratkaista ongelmia, ennen kuin ne vaikuttavat käyttäjiin. Lataa tämä ilmainen hallintaa tehostava ohjelma osoitteesta [www.hp.com/go/webjetadmin\\_software](http://www.hp.com/go/webjetadmin_software).

---


 **HUOMAUTUS:** Tuotteen täydellinen tuki edellyttää vähintään HP Web Jetadmin 10.0 -versiota.

---

Saat laajennuksia HP Web Jetadmin -ohjelmaan valitsemalla **plug-ins** (laajennukset) ja napsauttamalla sen jälkeen haluamasi laajennuksen nimen vieressä olevaa **download** (lataa) -linkkiä. HP Web Jetadmin -ohjelman voi määrittää ilmoittamaan automaattisesti, kun uusia laajennuksia on saatavissa. Luo automaattisesti yhteys HP:n Web-sivustolle noudattamalla sivun **Product Update** (Tuotteen päivitys) ohjeita.

Kun HP Web Jetadmin on asennettu isäntäpalvelimeen, voit käyttää sitä miltä työasemalta tahansa tuetun Web-selaimen (esimerkiksi Windowsin Microsoft Internet Explorer 6.0:n tai Linuxin Netscape Navigator 7.1:n) avulla. Ota yhteys HP Web Jetadmin -isäntään.

---

 **HUOMAUTUS:** Selaimen on käytettävä Java-ohjelmointikieltä. Apple-käyttöympäristöt eivät tue selaimen käyttöä.

---

# HP Printer Utility -apuohjelman käyttäminen Macintoshissa

HP Printer Utility -apuohjelmalla voit määrittää tulostimen asetuksia ja ylläpitää sitä Mac OS X -tietokoneesta.

## HP Printer Utility -ohjelman käynnistäminen

HP Printer Utility -ohjelman käynnistäminen Mac OS X 10.3- tai 10.4-käyttöjärjestelmässä tai uudemmassa

1. Osoita Dockin **Kirjoittimen asetustyökalu** -symbolia.

 **HUOMAUTUS:** Jos **Kirjoittimen asetustyökalu** -symboli ei näy Dockissa, avaa Finder, valitse **Ohjelmat** ja **Lisäohjelmat** ja kaksoisosoita **Kirjoittimen asetustyökalu** -kohtaa.

2. Valitse laite, jonka asetukset haluat määrittää, ja valitse **Apuohjelma**.

## HP Printer Utility -ohjelman toiminnot

HP Printer Utility -ohjelman sivut avataan osoittamalla niitä **Kokoonpanoasetukset**-luettelossa. Seuraavassa taulukossa esitellään toiminnot, joita näillä sivuilla voidaan tehdä.

Kohde	Kuvaus
<b>Asetussivu</b>	Asetussivun tulostaminen
<b>Tarvikkeiden tila</b>	Näyttää laitteen tarvikkeiden tilan.
<b>Tiedoston lataus</b>	Tiedostojen siirtäminen tietokoneesta laitteeseen.
<b>Lataa fontit</b>	Fontitiedostojen siirtäminen tietokoneesta laitteeseen.
<b>Laiteohjelmiston päivitys</b>	Päivitettyjen laiteohjelmistotiedostojen siirtäminen tietokoneesta laitteeseen.
<b>Kaksipuolinen tulostustila</b>	Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen ottaminen käyttöön.
<b>Economode ja väriaineen tiheys</b>	Economode-värinsäästöasetuksen ottaminen käyttöön tai väriaineen tiheyden muuttaminen.
<b>Tulostustarkkuus</b>	Tarkkuusasetusten, muun muassa REt-asetuksen muuttaminen.
<b>Resurssien lukitus</b>	Tallennuslaitteiden, esimerkiksi kiintolevyjen lukitseminen tai lukituksen purkaminen.
<b>Tallennetut työt</b>	Laitteen kiintolevyllä tallennettujen tulostustöiden hallinta.
<b>Lokeromääritys</b>	Lokeroiden oletusasetusten muuttaminen.
<b>IP-asetukset</b>	Laitteen verkkoasetusten muuttaminen ja sulautetun Web-palvelimen käyttäminen.
<b>Bonjour-asetukset</b>	Bonjour-tuen ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä tai verkossa näkyvän laitepalvelun nimen muuttaminen.
<b>Lisäasetukset</b>	Sulautetun Web-palvelimen käyttäminen.
<b>Sähköpostihälytykset</b>	Laitteen määrittäminen lähettämään tietyistä tapahtumista sähköpostihälytyksiä.

## Tarvikkeiden hallinta

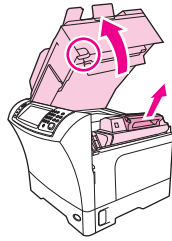
Varmista laadukas tulostus tarkkailemalla tulostuskasetin tilaa.

### Tarvikkeiden käyttöikä

Värikasetin käyttöikä riippuu tulostustöiden vaatimasta väriaineen määrästä ja kasetin sisällä olevien komponenttien käyttöiästä. Kun tekstiä tulostetaan noin 5 prosentin peitolla (tyypillinen arvo liikekirjeissä), HP-tulostuskasetilla voidaan tulostaa noin 18,000 sivua. HP:n antama sivumääräarvio on vain yleinen ohjearvo. Todellinen sivumäärä vaihtelee käyttötilanteen mukaan.

### Tulostuskasetin vaihtaminen

1. Avaa yläkansi yläkannen vetämällä salvasta.



2. Ota kiinni tulostuskasetin kädensijasta ja poista kasetti laitteesta.
3. Poista uusi tulostuskasetti pakkauksesta.
4. Poista tulostuskasetista suojateipit.
5. Aseta uusi tulostuskasetti laitteeseen ja sulje yläkansi.

### Tulostuskasetin hallinta

#### Tulostuskasetin säilyttäminen

Älä poista värikasettia pakkauksesta, ennen kuin olet valmis käyttämään sitä.

- △ **VAROITUS:** Älä altista tulostuskasettia valolle muutamaa minuuttia kauemmin, ettei kasetti vahingoitu.

#### Käytä alkuperäisiä HP-tulostuskasetteja.

Kun käytät aitoa HP-värikasettia, käytettävissäsi ovat seuraavat tarviketiedot:

- jäljellä olevan musteen prosenttimäärä
- arvioitu jäljellä oleva sivumäärä
- tulostettujen sivujen määrä.

#### HP ja muut kuin HP-tarvikkeet

Hewlett-Packard Company ei voi suositella uusia eikä uusittuja värikasetteja, jotka eivät ole HP:n valmistamia. Koska tuotteet eivät ole HP:n valmistamia, HP ei voi vaikuttaa niiden suunnitteluun tai valvoa niiden laatua.

Lisätietoja uuden HP:n tulostuskasetin asentamisesta on kohdassa [Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 152](#). Uuden kasetin mukana toimitetaan käytetyn kasetin kierrätysohjeet.

## Tulostuskasetin tunnistaminen

Laite tunnistaa tulostuskasetin automaattisesti, kun se asennetaan laitteeseen. Tunnistamisen aikana laite ilmoittaa, onko kasetti aito HP-tulostuskasetti.

Jos laitteen ohjauspaneelin viesti ilmoittaa, että tuote ei ole aito HP-tulostuskasetti ja uskot hankkineesi HP-tulostuskasetin, katso [HP:n vihjenumero ja Web-sivusto sivulla 153](#).

## HP:n vihjenumero ja Web-sivusto

Jos ohjauspaneelin viesti ilmoittaa, että asennettu HP-tulostuskasetti ei ole aito, soita HP:n ilmiintolinjalle (1-877-219-3183, maksuton Pohjois-Amerikassa) tai siirry osoitteeseen [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit). HP auttaa määrittämään kasetin aitouden ja etsii ratkaisun ongelmaan.

Muun kuin aidon HP-värikasetin voi tunnistaa seuraavien merkkien avulla:

- Värikasetin käyttämisessä on paljon ongelmia.
- Värikasetti ei ole samannäköinen kuin yleensä (esim. oranssi vetokieleke puuttuu tai pakkaus on erilainen kuin HP:n pakkaus).

## Laitteen puhdistaminen


Tulostuksen aikana voi laitteen sisälle kertyä paperia, väriainetta ja pölyä. Aikaa myöten nämä kertymät voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väritäpliä ja tahroja. Tässä laitteessa on puhdistustila, joka voi estää tai korjata tällaisia ongelmia.

## Ulkopintojen puhdistaminen

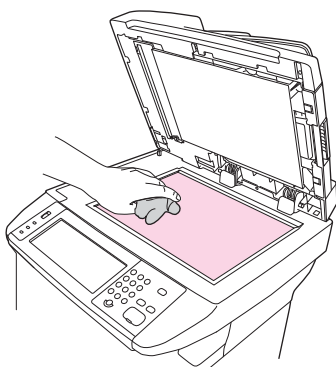
Pyypi pöly, lika ja tahrat laitteen ulkopinnoista pehmeällä ja nukkaamattomalla kankaalla.

## Skannerin lasin puhdistaminen

Jos lasilla on sormenjälkiä, tahroja, hiuksia tai muuta likaa, laitteen toiminta hidastuu ja erikoistoimintojen (kuten sovitus sivulle ja kopiointi) tarkkuus kärsii.

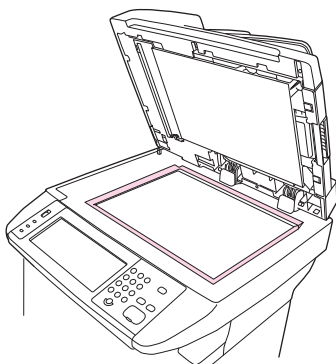
 **HUOMAUTUS:** Jos automaattisen asiakirjansyöttölaitteen avulla luotuihin kopioihin tulee juovia tai muita virheitä, puhdista skanneriliuska (vaihe 3). Skannerin lasia ei tarvitse puhdistaa.

1. Avaa skannerin kansi.
2. Puhdista lasi kostealla nukattomalla liinalla.



△ **VAROITUS:** Älä käytä laitteen minkään osan puhdistuksessa hankausaineita, asetonia, bentseeniä, ammoniakkia, etyylialkoholia tai tetrakloridia, koska ne voivat vahingoittaa lasitetta. Älä kaada nesteitä suoraan lasille. Ne voivat päästä laitteen sisälle ja vahingoittaa laitetta.

3. Puhdista skanneriliuska kostealla nukattomalla liinalla.

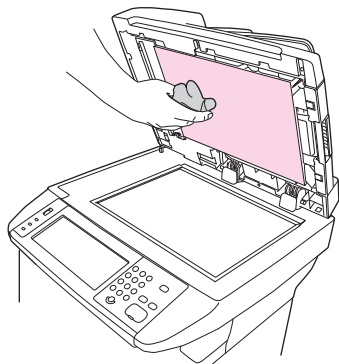




## Skannerin kannen taustan puhdistaminen

Skannerin kannen alla olevaan valkoiseen asiakirjakannen taustaan voi kertyä pieniä roskia.

1. Avaa skannerin kansi.
2. Puhdista valkoinen asiakirjakannen tausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu miedolla, lämpimällä saippualliuoksella. Puhdista myös automaattisen asiakirjansyöttölaitteen skannerilasin vieressä oleva skanneriliuska.



3. Irrota roskat taustasta varovasti pesemällä. Älä hankaa taustaa voimakkaasti.
4. Kuivaa tausta säämiskällä tai pehmeällä liinalla.

△ **VAROITUS:** Älä käytä paperiliinoja, sillä ne voivat naarmuttaa taustaa.

5. Jos taustaa ei saa tarpeeksi puhtaaksi tällä tavalla, toimi edellä kuvatulla tavalla, mutta kostuta liina tai sieni isopropyylialkoholilla ja pyyhi huolellisesti alkoholijäämät veteen kostutetulla liinalla.

## Paperiradan puhdistaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä **Hallinta**.
2. Kosketa **Tulostuslaatu**.
3. Kosketa **Kalibrointi/puhdistus**.
4. Kosketa **Luo puhdistussivu**.

Laite tulostaa puhdistussivun.

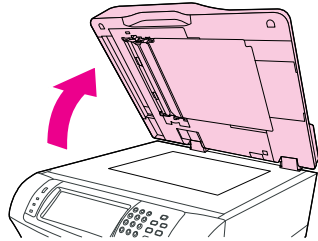
5. Seuraa puhdistussivulla olevia ohjeita.

## Asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen

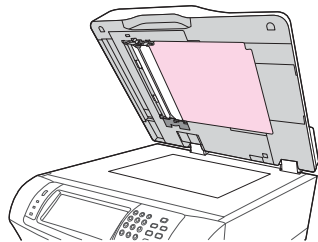
Puhdista asiakirjansyöttölaite vain, jos siinä on näkyviä tahroja tai likaa tai jos kopioiden laatu on huonontunut (niissä on esimerkiksi juovia).

## Asiakirjansyöttölaitteen siirtojärjestelmän puhdistaminen

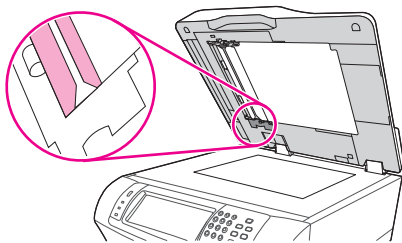
1. Avaa skannerin kansi.



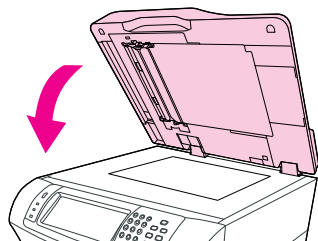
2. Paikanna asiakirjansyöttölaitteen valkoinen vinyylialusta.



3. Etsi valkoiset, vinyyliset kalibroitiliuskat.



4. Puhdista asiakirjansyöttölaitteen alusta ja kalibroitiliuskat pyyhkimällä ne varovasti puhtaalla ja hieman kostutetulla nukkaamattomalla liinalla. Käytä ammoniakkipohjaista puhdistusainetta vain, jos asiakirjansyöttölaitteen osat eivät puhdistu vedessä kostutetulla liinalla.
5. Pyyhi lasin pinta varovasti puhtaalla, hieman kostealla, nukkaamattomalla liinalla. Käytä ammoniakkipohjaista puhdistusainetta ainoastaan silloin, kun vedellä kostutettu liina ei enää puhdista skannerin lasia.
6. Avaa skannerin kansi.

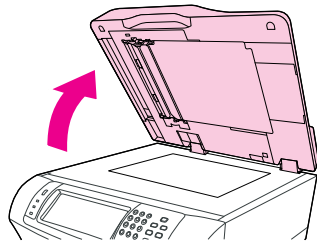


## Asiakirjansyöttölaitteen telojen puhdistaminen

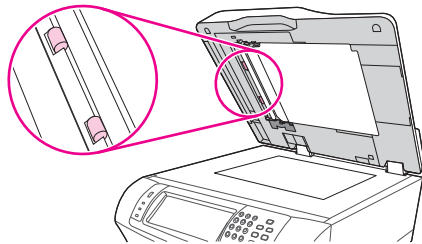
Puhdista asiakirjansyöttölaitteen telat, jos laitteessa esiintyy syöttövirheitä tai jos alkuperäiskappaleissa on jälkiä, kun ne tulevat ulos asiakirjansyöttölaitteesta.

△ **VAROITUS:** Puhdista telat vain, jos laitteessa esiintyy syöttövirheitä tai alkuperäiskappaleissa näkyy jälkiä ja teloissa näkyy pölyä. Jos telat puhdistetaan liian usein, laitteen sisään voi joutua pölyä.

1. Avaa skannerin kansi.



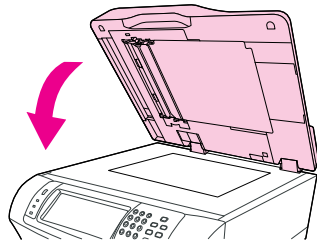
2. Etsi valkoisten, vinyylisten kalibroitiliuskojen lähellä olevat telat.



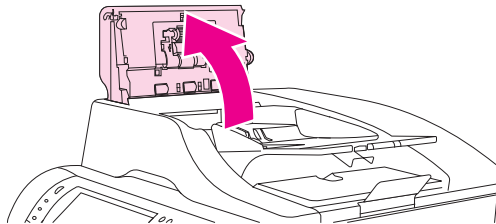
3. Pyyhi telat varovasti puhtaalla, vedellä kostutetulla, nukkaamattomalla liinalla.

△ **VAROITUS:** Älä kaada vettä suoraan teloihin. Muutoin laite voi vahingoittua.

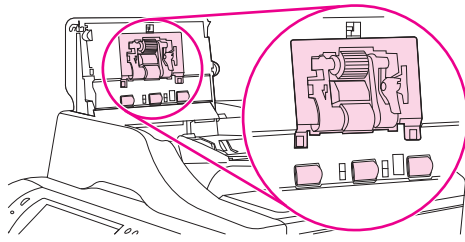
4. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi vetämällä vapautusvivusta.



5. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi vetämällä vapautusvivusta.



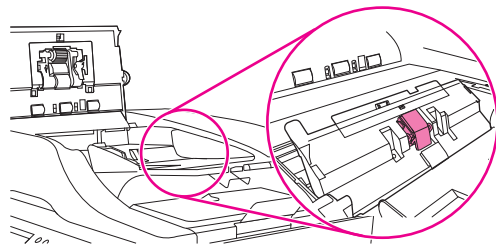
6. Etsi telat.



7. Pyyhi telat puhtaalla, vedellä kostutetulla, nukkaamattomalla liinalla.

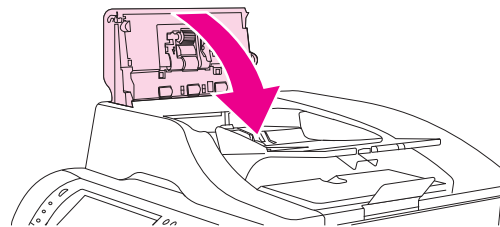
△ **VAROITUS:** Älä kaada vettä suoraan teloihin. Muutoin laite voi vahingoittua.

8. Etsi irrotustyyny.



9. Pyyhi tyyny puhtaalla, vedellä kostutetulla, nukkaamattomalla liinalla.

10. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



## Skannerin kalibroiminen

Kalibroi skanneri, jolloin se säätää automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja tasoskannerin kuvankäsittelyjärjestelmän (lukupään) estäen kuvien lukemisessa ilmenevät siirtymät. Muuten skannerin lukupää ei ehkä lue kuvan sijaintia tarkasti mekaanisten vaihteluvälien vuoksi. Kalibroinnin aikana ohjelmisto laskee skannerin siirtymäarvot ja tallentaa ne muistiin. Ohjelma käyttää näitä siirtymäarvoja skannauksen tulosta tuottaessaan, jotta juuri haluttu osa kuvasta luetaan.

Kalibroi skanneri vain silloin, kun skannatuissa kuvissa näkyy siirtymäongelmia. Skanneri kalibroidaan ennen sen lähettämistä tehtaalta. Sen uudelleenkalibrointia tarvitaan hyvin harvoin.

1. Kosketa aloitusnäytössä **Hallinta**.
2. Kosketa **Vianmääritys**.
3. Kosketa **Kalibroi skanneri** ja toimi näyttöön tulevan valintaikkunan ohjeiden mukaan.

Laite aloittaa kalibroinnin, ja kosketusnäytön tilarivillä näkyy viesti **Kalibroidaan**, kunnes kalibrointi on valmis.



---

# 11 Ongelmanratkaisu

Tässä luvussa kerrotaan seuraavista aiheista:

- [Ongelmanratkaisun tarkistusluettelo](#)
- [Ongelmanratkaisun vuokaavio](#)
- [Yleisten laiteongelmien ratkaiseminen](#)
- [Ohjauspaneelin ilmoitustyypit](#)
- [Ohjauspaneelin ilmoitukset](#)
- [Tukosten tavalliset syyt](#)
- [Tukosten poistaminen](#)
- [Tukosten poistaminen nitojasta](#)
- [Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen](#)
- [Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen](#)
- [Kopiointiongelmiin ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)
- [Sähköpostiongelmiin ratkaiseminen](#)
- [Tavallisten Windowsin ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Yleisten Macintosh-ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Linux-ongelmien ratkaiseminen](#)
- [PostScript-ongelmien ratkaiseminen](#)

## Ongelmanratkaisun tarkistusluettelo

Ongelmien esiintyessä voit käyttää seuraavaa tarkistusluetteloa ongelman syyn määrittämiseksi:

- Onko laitteen virtajohto kytketty?
- Onko virta kytketty virtakytkimestä?
- Onko laite **Valmis**-tilassa?
- Onko kaikki tarvittavat kaapelit kiinnitetty?
- Näkyykö ohjauspaneelissa jokin ilmoitus?
- Käytätkö aitoja HP-tarvikkeita?
- Onko äskettäin vaihdettu värikasetti asennettu oikein ja onko kasetin päässä oleva liuska ja/tai teippi poistettu?

Lisätietoja asentamisesta ja asetuksista on aloitusoppaassa.

Jos ongelma ei selviä tämän oppaan avulla, siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/ljm4349mfp](http://www.hp.com/support/ljm4349mfp) tai ota yhteys myyjään.

## Suorituskykyyn vaikuttavia tekijöitä

Useat seikat vaikuttavat työn tulostukseen tarvittavan ajan pituuteen:

- erikoismateriaalin käyttö (esimerkiksi piirtoheitinkalvot, painava paperi tai erikoiskokoinen paperi)
- laitteen käsittely- ja latausaika
- grafiikan monimutkaisuus ja koko
- käytettävän tietokoneen nopeus
- USB-liitäntä
- I/O-asetukset
- asennetun muistin määrä
- verkkokäyttöjärjestelmä ja verkkoasetukset (jos käytettävissä)
- laitteen tyyppi (PCL tai PS).



---

**HUOMAUTUS:** Vaikka lisämuisti voi ratkaista muistiongelmiä, parantaa monimutkaisten grafiikkatiedostojen käsittelyä ja nopeuttaa lataamista, se ei lisää tulostuksen enimmäisnopeutta (sivuja minuutissa).

---



# Ongelmanratkaisun vuokaavio

Oire	Tarkista	Mahdolliset syyt	Mahdolliset ratkaisut
Ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, valot eivät pala eikä laitteen moottoreista kuulu ääniä.	Onko virta kytketty?	Virta voi olla katkaistu virtakytkimestä.  Virtajohto voi olla irti.  Pistorasiassa voi olla vikaa.  Sisäisessä virransyötössä voi olla vikaa.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Varmista, että laite on kytketty pistorasiaan ja että virta on kytketty.</li><li>2. Tarkista pistorasia kytkemällä laite pistorasiaan, jonka tiedetään toimivan.</li><li>3. Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</li></ol>
Ohjauspaneelissa on virheilmoitus.	Näkykö ohjauspaneelin näytössä virheilmoituksia?	Virheilmoitukset voivat johtua monista syistä.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ratkaise ongelma toimimalla ohjauspaneelin ohjeiden mukaan.</li><li>2. Katso lisätietoja kohdasta <a href="#">Ohjauspaneelin ilmoitukset sivulla 172</a>.</li><li>3. Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</li></ol>
	Ovatko päätoiminnot, kuten <a href="#">Kopioi</a> ja <a href="#">Sähköposti</a> , poissa käytöstä kosketusnäytössä?	Skannerin kuljetuslukko voi olla lukitusasennossa.	Varmista, että skannerin kuljetuslukko on avattu. Skannerin lukitus on laitteen vasemmalla puolella skannerin alapuolella.
Paperinsyöttöongelmat	Esiintyykö paperitukoksia jatkuvasti?	Tulostusmateriaali ei täytä vaatimuksia.  Laitteeseen on jäänyt paperia edellisestä paperitukoksesta.  Laitteessa on vielä kuljetusteippejä, pahvia tai kuljetuslukkoja.  Huoltopakkauksen osat on ehkä aika vaihtaa.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Varmista, että tulostusmateriaali vastaa laitteen vaatimuksia. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70</a>.</li><li>2. Avaa kaikki luukut ja lokerot ja tarkista, onko laitteessa tukoksia. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen sivulla 183</a>.</li><li>3. Varmista, että tulostuskasetti on asennettu oikein. Katso kohtaa <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 152</a>.</li><li>4. Asenna laitteen huoltopakkaus. Katso kohtaa <a href="#">Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228</a>.</li><li>5. Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</li></ol>

Oire	Tarkista	Mahdolliset syyt	Mahdolliset ratkaisut
	Kulkevatko alkuperäiskappaleet oikein automaattisen asiakirjansyöttölaitteen läpi?	<p>Alkuperäiskappale voi olla tulostettu paperille, joka on liian kevyttä tai painavaa automaattiselle asiakirjansyöttölaitteelle.</p> <p>Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta voivat olla likaisia.</p> <p>Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkaus täytyy ehkä vaihtaa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jos alkuperäinen asiakirja on tulostettu hyvin raskaalle tai kevyelle materiaalille, kopioi se tasoskannerilla.</li> <li>2. Puhdista automaattisen asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta. Katso kohta <a href="#">Asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen sivulla 155</a>.</li> <li>3. Asenna automaattisen asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkaus. Katso kohta <a href="#">Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228</a></li> <li>4. Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</li> </ol>
Kopiointiongelmät	Ovatko kopiot tyhjiä?	Alkuperäiskappaleet on ehkä ladattu ylösalaisin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lataa alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.</li> <li>2. Aseta alkuperäiskappaleet skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin.</li> <li>3. Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</li> </ol>
	Ovatko sekä automaattisella asiakirjansyöttölaitteella että skannerilla tehdyt kopiot huonolaatuisia?	Alkuperäiskappaleen kopiointiasetuksia on muutettava.	<p>Katso kohta <a href="#">Kopiointiasetusten määrittäminen sivulla 117</a>.</p> <p>Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</p>
	Ovatko vain automaattisella asiakirjansyöttölaitteella tehdyt kopiot huonolaatuisia?	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasi voi olla likainen.	<p>Puhdista skannerin lasi. Katso kohta <a href="#">Laitteen puhdistaminen sivulla 154</a>.</p> <p>Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</p>
	Ovatko vain skannerilla tehdyt kopiot huonolaatuisia?	Skannerin lasi voi olla likainen.	<p>Puhdista skannerin lasin vasemmalla puolella oleva lasiliuska. Katso kohta <a href="#">Laitteen puhdistaminen sivulla 154</a>.</p> <p>Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</p>

Oire	Tarkista	Mahdolliset syyt	Mahdolliset ratkaisut
Tulostuslaatuongelmat	<p>Onko yleinen tulostuslaatu huono?</p> <p>Ovatko tulosteet liian vaaleita?</p> <p>Tulostuuko sivuille juovia, viivoja tai täpliä?</p>	<p>Tulostusmateriaali ei täytä vaatimuksia.</p> <p>Tulostuskasetti voi olla tyhjä tai vioittunut.</p> <p>Huoltopakkauksen osat on ehkä aika vaihtaa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Varmista, että tulostusmateriaali vastaa laitteen vaatimuksia. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70</a>.</li> <li>2. Vaihda tulostuskasetti. Katso kohtaa <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 152</a>.</li> <li>3. Asenna laitteen huoltopakkaus. Katso kohtaa <a href="#">Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228</a>.</li> <li>4. Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</li> </ol>
Yleiset tulostusongelmat	<p>Voitko tulostaa asiakirjoja tietokoneesta?</p>	<p>Tietokoneen kaapeli voi olla viallinen.</p> <p>Tulostinohjain täytyy ehkä asentaa uudelleen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kokeile asetussivu tulostamista ohjauspaneelistä. Kosketa <a href="#">Verkko-osoite</a> ja kosketa sitten <a href="#">Tulosta</a>.  Jos sivu tulostuu, vika on kaapelissa tai ohjaimessa.</li> <li>2. Kytke kaapelit uudelleen.</li> <li>3. Asenna tulostinohjain uudelleen.</li> <li>4. Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</li> </ol>
	<p>Voitko tulostaa verkosta?</p>	<p>Verkon asetukset ovat ehkä virheelliset.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koeta kytkeä tietokone laitteeseen suoraan. Jos voit tulostaa, ongelma on verkkoasetuksissa. Katso kohtaa <a href="#">Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen sivulla 212</a>.</li> <li>2. Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</li> </ol>
	<p>Esiintyykö ongelmia tietyistä ohjelmista tulostettaessa?</p>	<p>Vika voi olla ohjelmassa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta. Jos tulostaminen onnistuu, vika on alkuperäisessä ohjelmassa.</li> <li>2. Katso lisätietoja ohjelman opaskirjoista.</li> </ol>

Oire	Tarkista	Mahdolliset syyt	Mahdolliset ratkaisut
Nitomisongelmat	Nidotaanko tulosteet?	Niittikasetissa voi olla tukos.  Niittikasetti täytyy ehkä vaihtaa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Poista niittikasetti ja tarkista, onko se tukkeutunut tai tyhjä. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen nitojasta sivulla 199</a>.</li> <li>Jos ongelma toistuu, ota yhteys myyjään.</li> </ol>
Sähköpostiongelmat	<p>Voitko lähettää sähköpostin liitetiedostoja?</p> <p>Näkykö ohjauspaneelissa Sähköpostin yhdyskäytävä ei vastaa -viesti?</p>	<p>SMTP-yhdyskäytävän asetukset täytyy ehkä määrittää uudelleen.</p>	<p>Katso kohtaa <a href="#">Sähköpostiongelmien ratkaiseminen sivulla 220</a>.</p>
	Voitko muuttaa lähettäjän sähköpostiosoitetta?	<p>Laitteen asetukset on ehkä määritetty siten, että lähettäjän sähköpostiosoitetta ei voi muuttaa.</p> <p>Laite voi edellyttää kirjautumista, ennen kuin lähettäjän sähköpostiosoitteen voi muuttaa.</p>	<p>Voit muuttaa nämä asetukset sulautetun Web-palvelimen avulla. Katso kohtaa <a href="#">Sulautettu Web-palvelin sivulla 14</a>.</p>
	Voitko muuttaa sähköpostin liitetiedostojen tiedostotyyppiä tai väriasetusta?	Muuta asetukset ohjauspaneelista tai sulautetun Web-palvelimen avulla.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kosketa ohjauspaneelissa <a href="#">Sähköposti</a> ja kosketa sitten <a href="#">Lisää asetuksia</a>. Katso kohtaa <a href="#">Nykyisen työn sähköpostiasetusten muuttaminen sivulla 133</a>.</li> <li>Tietoja asetusten muuttamisesta sulautetun Web-palvelimen avulla on kohdassa <a href="#">Sulautettu Web-palvelin sivulla 14</a>.</li> </ol>
	Saitko Lähetys epäonnistui - sähköpostiviestin, kun yritit lähettää sähköpostin liitetiedostoa?	<p>Sähköpostiosoite, johon yrität lähettää asiakirjan, voi olla virheellinen.</p> <p>Tiedostokoko voi olla suurempi kuin suurin SMTP-yhdyskäytävän sallima koko.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kokeile sähköpostin lähettämistä tietokoneesta.</li> <li>Muuta sähköpostin liitetiedostojen suurin sallittu koko sulautetun Web-palvelimen avulla. Katso kohtaa <a href="#">Sulautettu Web-palvelin sivulla 14</a>.</li> </ol>
Faksiongelmat	Onko ohjauspaneelin <a href="#">Faksi</a> -toiminto poissa käytöstä?	Sinun on määritettävä vaaditut asetukset, ennen kuin voit käyttää <a href="#">Faksi</a> -toimintoa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kosketa ohjauspaneelissa <a href="#">Hallinta</a>, kosketa <a href="#">Alkuasetukset</a> ja kosketa sitten <a href="#">Faksimäärittäykset</a>.</li> <li>Määritä <a href="#">Sijainti</a>-, <a href="#">Päivämäärä/aika</a>- ja <a href="#">Faksin otsikko</a> -asetukset.</li> </ol>

Oire	Tarkista	Mahdolliset syyt	Mahdolliset ratkaisut
	Puuttuuko <b>Faksi</b> -toiminto kokonaan ohjauspaneelistä?	Faksiläiläite ei ole ehkä asennettu oikein.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Varmista, että faksiläiläite on asennettu oikein ja että piikit eivät ole vääntyneet. Katso kohtaa <a href="#">Faksiläiläitteen asentaminen sivulla 138</a>.</li> <li>2. Tulosta asetussivu ja tarkista modeemin tila. Sen pitäisi olla Toiminnassa/ Käytössä. Jos modeemin tila on jokin muu, ongelma on faksiläiläitteessä.</li> </ol>
	Onko <b>Faksi</b> -toiminto määritetty oikein, mutta et voi lähettää fakseja?	<p>Sinun on käytettävä laitteen mukana toimitettua puhelinjohtoa.</p> <p>Puhelinjohto voi olla kiinnitetty huonosti, tai puhelinlinja ei toimi.</p> <p>Olet ehkä liittänyt laitteen digitaaliseen puhelinlinjaan analogisen puhelinlinjan asemesta. Faksiläiläite toimii vain analogisessa puhelinlinjassa.</p>	<p>Katso kohtaa <a href="#">Faksiongelmien ratkaiseminen sivulla 217</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Käytä aina laitteen mukana toimitettua puhelinjohtoa.</li> <li>2. Testaa puhelinlinja liittämällä siihen puhelin ja soittamalla puhelu.</li> <li>3. Varmista, että liität laitteen analogiseen puhelinlinjaan.</li> </ol>
	Onko <b>Faksi</b> -toiminto määritetty oikein, mutta et voi vastaanottaa fakseja?	<p>Linjanjakaja tai ylijännitesuoja voi häiritä saapuvia fakseja.</p> <p>Saapuvat faksit voivat mennä puhelinvastaajaan tai puhepostijärjestelmään.</p>	<p>Katso kohtaa <a href="#">Faksiongelmien ratkaiseminen sivulla 217</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Älä käytä linjanjakajia tai ylijännitesuojia.</li> <li>2. Poista puhelinvastaaja tai puhepostijärjestelmä käytöstä.</li> <li>3. Säädä faksiläiläitteen vastausta edeltävien hälytysten määrää pienemmäksi. Katso kohtaa <a href="#">Alkuasetukset-valikko sivulla 31</a>.</li> <li>4. Varmista, että laite on kytketty sille varattuun analogiseen puhelinlinjaan. Älä käytä toissijaista puhelinlinjaa.</li> </ol>

# Yleisten laiteongelmien ratkaiseminen

## Laite valitsee materiaalin väärästä lokeroista.

Syy	Ratkaisu
Sovelluksesta annettu lokeron valinta voi olla virheellinen.	Useissa sovellusohjelmissa paperilokeron valinta on ohjelman <b>Sivusetukset</b> -valikossa.  Poista tulostusmateriaali kaikista muista lokeroista saadaksesi laitteen valitsemaan materiaalin haluamastasi lokeroista.  Käytä Macintoshissa HPPrinter Utility -apuohjelmaa lokeron prioriteetin vaihtamiseen.
Asetettu koko ei vastaa lokerossa olevan materiaalin kokoa.	Säädä leveysohjaimet lokerossa olevan materiaalin mukaisesti.

## Laite ei ota paperia lokeroista.

Syy	Ratkaisu
Lokero on tyhjä.	Lisää lokeroon paperia.
Paperinohjaimet on asetettu väärin.	Tietoja ohjaimien asettamisesta on kohdassa <a href="#">Tulostusmateriaalin lisääminen sivulla 76</a> .  Lokeroissa 2, 3, 4 tai 5 varmista, että paperipinon etureuna on tasainen. Epätasainen reuna voi estää nostolevyä nousemasta.

## Paperi käpristyy tullessaan ulos laitteesta.

Syy	Ratkaisu
Paperi käpristyy tullessaan ulos ylimmästä tulostuslokerosta.	Valitse tulostinohjaimesta tai ohjauspaneelisti suorin paperirata.  Käännä tulostettava paperi toisin päin.  Vähennä käpristymistä pienentämällä kuumennusyksikön lämpötilaa. (Katso kohtaa <a href="#">Tulostuslaatu-valikko sivulla 47</a> .)

### Tulostus on erittäin hidasta.

Syy	Ratkaisu
<p>Työ voi olla hyvin monimutkainen.</p> <p>Laitteen enimmäisnopeutta ei voi ylittää, vaikka muistia lisätään.</p> <p>Tulostusnopeus voi pienentyä automaattisesti tulostettaessa erikoiskokoisille materiaaleille.</p> <p>Huomautus: Nopeudet ovat yleensä hitaita, kun tulostetaan kapealle paperille, otetaan paperia lokerosta 1 tai käytetään kiinnitysyksikön tilaa <b>Korkea 2</b>.</p>	<p>Pelkistä työtä tai säädä tulostuslaatuasetuksia. Jos ongelma toistuu usein, lisää laitteeseen muistia.</p>
<p>Tulostat PDF- tai PostScript (PS) -tiedostoa, mutta käytät PCL-laiteohjainta.</p>	<p>Koeta käyttää PS-laiteohjainta PCL-laiteohjaimen asemesta. (Tavallisesti laiteohjaimen voi vaihtaa sovellusohjelmasta.)</p>

### Työ tulostuu paperin molemmille puolille.

Syy	Ratkaisu
<p>Laitteessa on käytössä kaksipuolinen tulostus.</p>	<p>Katso ohjeet asetuksen muuttamisesta kohdasta <a href="#">Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13</a> tai käytönaikaisesta ohjeesta.</p>

### Tulostustyössä on vain yksi sivu, mutta laite käsittelee myös sivun kääntöpuolen (sivu tulee osittain ulos ja palaa takaisin laitteeseen).

Syy	Ratkaisu
<p>Laitteessa on käytössä kaksipuolinen tulostus. Vaikka tulostustyössä on vain yksi sivu, laite käsittelee myös kääntöpuolen.</p>	<p>Katso ohjeet asetuksen muuttamisesta kohdasta <a href="#">Tulostinohjaimien avaaminen sivulla 13</a> tai käytönaikaisesta ohjeesta.</p> <p>Älä yritä vetää paperia ulos laitteesta, ennen kuin kaksipuolinen tulostus on valmis. Voit aiheuttaa paperitukoksen.</p>

### Sivut tulostuvat, mutta ne ovat tyhjiä.

Syy	Ratkaisu
<p>Suojateippi on voinut jäädä tulostuskasettiin.</p>	<p>Poista tulostuskasetti laitteesta ja ota suojateippi pois. Asenna värikasetti takaisin paikalleen.</p>
<p>Tiedostossa voi olla tyhjiä sivuja.</p>	<p>Tarkista, onko tiedostossa tyhjiä sivuja.</p>

### Laite tulostaa, mutta teksti on virheellistä, sotkuista tai puutteellista.

Syy	Ratkaisu
Laitteen kaapeli on löysällä tai viallinen.	Irrota kaapeli ja yhdistä se uudelleen. Kokeile tulostustyötä, jonka tiedät tulostuvan oikein. Jos voit, liitä kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen ja yritä tulostaa työ, jonka tiedät tulostuvan oikein. Kokeile lopuksi uutta kaapelia.
Sovelluksesta on valittu väärä kirjoitinohjain.	Tarkista sovelluksen laitevalintavalikosta, että valittuna on HP LaserJet M4349x -laite.
Sovellus ei toimi oikein.	Koeta tulostaa työ toisesta ohjelmasta.

### Laite ei vastaa, kun valitset ohjelmistosta Print (Tulosta) -komennon.

Syy	Ratkaisu
Tulostusmateriaali on loppunut laitteesta.	Lisää tulostusmateriaalia.
Laite voi olla käsinsyöttötilassa.	Vaihda laitteen syöttötila.
Tietokoneen ja laitteen välistä kaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota kaapeli ja kytke se takaisin.
Laitteen kaapeli on viallinen.	Jos voit, liitä kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen ja yritä tulostaa työ, jonka tiedät tulostuvan oikein. Voit myös kokeilla kaapelin vaihtamista.
Sovelluksesta on valittu väärä laite.	Tarkista sovelluksen laitevalintavalikosta, että valittuna on HP LaserJet M4349x -laite.
Laitteessa voi olla tukos.	Selvitä mahdolliset tukokset. Tarkista erityisesti kääntöyksikön alue (jos laitteessa on kääntöyksikkö). Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen sivulla 183</a> .
Laitteen ohjelmistoa ei ole asetettu laiteportille.	Tarkista sovelluksen laitevalintavalikosta, että se käyttää oikeaa porttia. Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, varmista, että laite on liitetty oikeaan porttiin.
Laite on verkossa, mutta ei vastaanota signaalia.	Tarkista kaapelien liitännät. Asenna kirjoitinohjelmisto uudelleen. Tulosta työ, jonka tiedät tulostuvan oikein.  Poista keskeytyneet työt tulostusjonosta.
Laite ei saa virtaa.	Jos mikään valo ei pala, tarkista virtajohdon liitäntä. Tarkista virtakytkin. Tarkista virtalähde.
Laite ei toimi oikein.	Tarkista, onko ohjauspaneelissa virhetilaa ilmaisevia sanomia tai merkkivaloja. Kirjoita mahdollinen virheilmoitus muistiin ja katso lisätietoja kohdasta <a href="#">Ohjauspaneelin ilmoitukset sivulla 172</a> .



# Ohjauspaneelin ilmoitustyypit

Ohjauspaneeliin voi tulla neljänlaisia ilmoituksia, jotka osoittavat laitteen tilan tai virhetilanteen.

Ilmoituksen tyyppi	Kuvaus
Tilailmoitukset	Tilaviestit kuvaavat laitteen tilaa. Ne ilmoittavat laitteen normaalista toiminnasta, eikä niiden poistamiseksi tarvita käyttäjän toimenpiteitä. Ne muuttuvat laitteen tilan muuttuessa. Kun laite on valmis ja vapaana eikä siinä ole toimenpiteitä odottavia varoitusviestejä, näytössä on tilaviesti <b>Valmis</b> , jos laite on online-tilassa.
Varoitukset	Varoitusviestit ilmoittavat tieto- ja tulostusvirheistä. Nämä viestit vuorottelevat tavallisesti <b>Valmis</b> - tai tilaviestien kanssa, ja ne pysyvät näytössä, kunnes käyttäjä koskettaa <b>OK</b> . Jotkin varoitusviestit voidaan tyhjentää. Jos <b>Poistett. varoit.</b> -arvoksi on asetettu <b>Työ</b> laitteen <b>Laitteen toiminta</b> -valikossa, seuraava tulostustyö tyhjentää nämä viestit.
Virheilmoitukset	<p>Virheilmoitukset ilmoittavat tarpeellisesta toimenpiteestä. Käyttäjän on esimerkiksi lisättävä paperia tai selvitettävä paperitukos.</p> <p>Jotkin virheilmoitukset mahdollistavat automaattisen jatkamisen. Jos valikoissa on määritetty asetus <b>Automaattinen jatko</b>, laite jatkaa normaalia toimintaa, kun tällainen virheilmoitus on ollut näytössä 10 sekuntia.</p> <p><b>HUOMAUTUS:</b> Jos tämän 10 sekunnin aikana painetaan mitä tahansa painiketta, tulostus ei jatku automaattisesti, vaan painikkeen mukainen toiminto käynnistyy. Esimerkiksi <b>Peruuta</b>-painikkeen painaminen keskeyttää tulostustyön, minkä jälkeen se voidaan peruuttaa.</p>
Kriittiset virheilmoitukset	Kriittiset virheilmoitukset kertovat laitevioista. Jotkin näistä ilmoituksista voidaan tyhjentää katkaisemalla laitteesta virta ja kytkemällä virta uudelleen. <b>Automaattinen jatko</b> -asetus ei vaikuta näihin ilmoituksiin. Jos kriittinen virhe ei poistu, laite on huollettava.

# Ohjauspaneelin ilmoitukset

Taulukko 11-1 Ohjauspaneelin viestit

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpide
10.XX.YY TARVIKKEEN MUISTIVIRHE	MFP ei voi lukea vähintään yhden tulostuskasetin sähköistä kylttiä tai kirjoittaa siihen, tai tulostuskasetista puuttuu sähköinen kyltti.	Asenna uusi HP:n tulostuskasetti.
11.XX Sisäisen kellon virhe Jatka koskettamalla OK	MFP:n reaaliaikakellossa on virhe.	Kun MFP:n virta katkaistaan ja kytketään uudelleen, aseta aika ja päivämäärä ohjauspaneelin avulla. Katso kohtaa <a href="#">Ohjauspaneelin käyttäminen sivulla 18</a> .  Jos ongelma ei poistu, ohjainkortti on ehkä vaihdettava.
13.JJ.NT PAPERITUKOS, AVAA SYÖTTÖLOKEROT	Vähintään yhdessä lokerossa on tukos.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan.
13.JJ.NT TUKOKSIA YLÄKANNEN ALUEELLA Irrota värikasetti	Yläkannen alueella on tukos useissa kohdissa. Tukosten selvittäminen edellyttää tulostuskasetin irrottamista.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen yläkannen ja tulostuskasettien alueilta sivulla 184</a> .
13.JJ.NT TUKOS KIRJEKUORILOKEROSSA	Tulostusmateriaali on juuttunut kirjekuoriin.	Poista juuttunut materiaali kirjekuoriin. Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen valinnaisen kirjekuoriin alueelta sivulla 186</a> .
13.JJ.NT TUKOS KÄÄNTÖYKSIKÖSSÄ Irrota kääntöyksikkö vasemmalta alhaalta	Kääntöyksikössä on tukos.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen valinnaisesta kääntöyksiköstä sivulla 191</a> .
13.JJ.NT TUKOS LOKERON 2 ALUEELLA	Tulostusmateriaali on juuttunut lokeroon 2.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 alueilta sivulla 189</a> .
13.JJ.NT TUKOS LOKERON 2 OIKEAN KANNEN SISÄPUOLELLA	Lokeron 2 selvitysluokussa on tukos.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan.
13.JJ.NT TUKOS LOKEROSSA 1	Tulostusmateriaali on juuttunut lokeroon 1.	Poista juuttunut materiaali lokeroon 1. Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen lokeroon 1 alueelta sivulla 188</a> .
13.JJ.NT TUKOS LOKEROSSA X	Tiettyssä lokerossa on tukos.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 alueilta sivulla 189</a> .
13.JJ.NT TUKOS OIKEAN TAKAKANNEN SISÄPUOLELLA Avaa kaikki oikeanpuoleiset takaluukut lokeron X YLÄPUOLELLA	Ilmoitetun lokeron selvitysluokussa on tukos.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan.
13.JJ.NT TUKOS TULOSTELOKEROSSA	Tulostusmateriaali on juuttunut tulostuslokeroon.	Irrota tulostuslokero ja poista tukos varovasti. Kiinnitä tulostuslokero uudelleen. Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan.

## Taulukko 11-1 Ohjauspaneelin viestit (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>13.JJ.NT TUKOS VASEMMALLA TULOSTEALUEELLA</b> Irrota tulostelokero ja kääntöyksikkö	Tulostealueella on tukos.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen tulostealueilta sivulla 192</a> .
<b>13.JJ.NT TUKOS YLÄKANNEN ALUEELLA</b>	Yläkannen alueella on tukos.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen yläkannen ja tulostuskasettien alueilta sivulla 184</a> .
<b>13.JJ.NT TUKOS YLÄKANNEN ALUEELLA</b> Irrota värikasetti	Yläkannen alueella on tukos. Sen selvittäminen edellyttää tulostuskasetin poistamista.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen yläkannen ja tulostuskasettien alueilta sivulla 184</a> .
<b>20 MUISTI EI RIITÄ</b> Jatka koskettamalla OK	MFP-laitte on vastaanottanut tietoa enemmän, kuin sen käytettävissä olevaan muistiin mahtuu. Olet ehkä yrittänyt siirtää liikaa makroja, ladattavia fontteja tai monimutkaista grafiikkaa.	Tulosta siirretty tieto koskettamalla <b>OK</b> . Jonkin verran tietoa on ehkä menetetty. Yksinkertaista sen jälkeen tulostustyötä tai lisää tulostimeen muistia. Katso kohtaa <a href="#">Muistin lisääminen tulostimeen sivulla 251</a> .
<b>21 SIVU LIIAN MONIMUTK.</b> Jatka koskettamalla OK	Sivun muotoilu oli MFP-laitteen kannalta liian hidasta.	Tulosta siirretty tieto koskettamalla <b>OK</b> -painiketta. Jonkin verran tietoa on ehkä menetetty. Jos tämä viesti näkyy usein, yksinkertaista tulostustyötä.
<b>22 EIO X PUSKURIN YLIVUOTO</b> Jatka koskettamalla OK	Määritetyn korttipaikan EIO-korttiin on lähetetty liian paljon dataa (x). Käytössä voi olla virheellinen tietoliikenneprotokolla.	Tulosta siirretty tieto koskettamalla <b>OK</b> -painiketta. Jonkin verran tietoa on ehkä menetetty.  Tarkista isännän asetukset. Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>22 SISÄISEN I/O-PUSKURIN YLIVUOTO</b> Jatka koskettamalla OK	Sulautettuun HP Jetdirect -tulostinpalvelimeen lähetettiin liikaa tietoa.	Tulosta siirretty tieto koskettamalla <b>OK</b> -painiketta. Jonkin verran tietoa on ehkä menetetty.
<b>30.1.YY SKANNERIN VIRHE</b>	Skannerissa on virhe.	Tarkista skannerin lukitus. Katkaise MFP:stä virta ja kytke sitten virta uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>40 EIO X SIIRTOVIRHE</b> Jatka koskettamalla OK	MFP-laitteen ja määritetyn korttipaikan EIO-kortin välinen yhteys on katkennut.	Poista virheviesti ja jatka tulostamista koskettamalla <b>OK</b> -painiketta.
<b>40 SARJALIITÄNTÄVIRHE</b> Jatka koskettamalla OK	Sarjamoitoisessa tiedonsiirrossa tietokoneesta tapahtui pariteetti-, kehys- tai linjaylivuotovirhe.	Poista virheviesti koskettamalla <b>OK</b> -painiketta. (Tietoja häviää.)
<b>40 SISÄINEN I/O-SIIRTOVIRHE</b> Jatka koskettamalla OK	Tilapäinen tulostusvirhe.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laitte tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>41.3 MATERIAALI LIIAN LYHYT, EI VOI LÄHETTÄÄ TULOSTUSPUOLI ALASPÄIN</b>	MFP ei voi tulostaa valitun materiaalin taustapuolelle, koska materiaali on liian lyhyt.	Valitse tulostus tulostuspuoli ylöspäin tai lataa pidempää materiaalia. Lähetä työ uudelleen. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70</a> .

## Taulukko 11-1 Ohjauspaneelin viestit (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>41.3 MATERIAALI LIIAN LYHYT, KÄÄNTÖ EI ONNISTU</b>	MFP ei voi tulostaa valitun materiaalin molemmille puolille, koska materiaali on liian lyhyt.	Valitse yksipuolinen tulostus tai lataa pidempää materiaalia. Lähetä työ uudelleen. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70</a> .
<b>41.3 TUNTEMATON KOKO LOKEROSSA XX &lt;TYYPPI&gt; &lt;KOKO&gt;</b>	Tämä johtuu yleensä siitä, että vähintään kaksi arkki tarttuu yhteen MFP:ssä tai lokeroa ei ole säädetty oikein.	Lataa lokeroon oikeankokoista materiaalia. Määritä lokeron tulostusmateriaalin koko niin, että MFP käyttää tulostustyön edellyttämää paperikokoja. Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan.
<b>41.3 TUNTEMATON KOKO LOKEROSSA XX Käytä toista lokeroa koskettamalla OK</b>	Lokerossa oleva materiaali on syöttösuunnassa lyhyempää tai pidempää kuin lokeron kokomääritys.	Valitse toinen lokero koskettamalla <b>OK</b> . Määritä lokeron tulostusmateriaalin koko niin, että MFP käyttää tulostustyön edellyttämää paperikokoja. Jos viesti ei poistu automaattisesti ohjauspaneelin näytöstä, katkaise MFP-laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.
<b>41.X VIRHE Jatka koskettamalla OK</b>	Tilapäinen tulostusvirhe.	Poista virheviesti koskettamalla <b>OK</b> -painiketta. Jos virhe ei poistu, katkaise MFP-laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>49.XXXXX VIRHE Jatka katkaisemalla ja kytkemällä virta</b>	Tulostimessa on ilmennyt laiteohjelmiston virhe.	Poista muiden valmistajien laitteet. Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>50.X LÄMMITINVIRHE</b>	Virhe kiinnitysyksikössä.	Varmista, että kiinnitysyksikkö on oikea. Aseta kiinnitysyksikkö uudelleen paikalleen. Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>51.XY VIRHE Jatka katkaisemalla ja kytkemällä virta</b>	Tilapäinen tulostusvirhe.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>52.XY VIRHE Jatka katkaisemalla ja kytkemällä virta</b>	Tilapäinen tulostusvirhe.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .

## Taulukko 11-1 Ohjauspaneelin viestit (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositteltu toimenpide
<b>53.XY.ZZ TARKISTA RAM-DIMM-PAIKKA &lt;X&gt; Jatka koskettamalla OK</b>	MFP-laitteen muistin ongelma. Virheen aiheuttanutta DIMM-moduulia ei tule käyttää. X:n mahdolliset arvot ovat seuraavat:  X = laitteen sijainti  0 = laitteen kiinteä muisti  1 = paikka 1	Kyseinen DIMM-moduuli täytyy ehkä vaihtaa.  Katkaise MFP-laitteesta virta ja vaihda virheen aiheuttanut DIMM-moduuli. Katso kohtaa <a href="#">Muistin lisääminen tulostimeen sivulla 251</a> .  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>55.XX.YY DC-OHJAINVIRHE Katkaise virta ja käynnistä uud.</b>	Tulostimen koneisto ei ole yhteydessä ohjainkorttiin.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>56.X VIRHE Jatka katkaisemalla ja kytkemällä virta</b>	Tilapäinen tulostusvirhe.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>57.XX VIRHE Jatka katkaisemalla ja kytkemällä virta</b>	Tilapäinen tulostusvirhe.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>58.XX VIRHE Jatka katkaisemalla ja kytkemällä virta</b>	Tilapäinen tulostusvirhe.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>59.XY VIRHE Jatka katkaisemalla ja kytkemällä virta</b>	Tilapäinen tulostusvirhe.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>60.X VIRHE Jatka katkaisemalla ja kytkemällä virta</b>	X-tunnuksella varustettu lokero ei nosta materiaalia oikein.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan.
<b>62 EI JÄRJESTELMÄÄ Katkaise virta ja käynnistä uud.</b>	MFP-laitteen kiinteän ohjelmiston ongelma.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>64 VIRHE Jatka katkaisemalla ja kytkemällä virta</b>	Skannauspuskurivirhe.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .

## Taulukko 11-1 Ohjauspaneelin viestit (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>66.XY.ZZ TULOSTUSLAITEVIRHE</b>	Ulkoisessa paperinkäsittelylaitteessa on tapahtunut virhe.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Katkaise MFP-laitteesta virta.</li><li>2. MFP:n ja lisälaitteen välissä ei saa olla aukkoja. Jos lisälaitteessa on johtoja, irrota ne ja liitä ne sitten uudelleen.</li><li>3. Varmista, että tulostuslaitteessa tai sen ympärillä ei ole pakkausmateriaalia.</li><li>4. Käynnistä MFP.</li><li>5. Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a>.</li></ol>
<b>68.X MUISTIVIRHE, ASETUKSIA MUUTETTU</b> Jatka koskettamalla OK	Vähintään yksi MFP:n asetus on virheellinen. Se on palautettu tehdasasetukseksi. Tulostamista voi jatkaa, mutta tulostin saattaa käyttäytyä odottamattomasti, koska pysyvässä tallennuslaitteessa on tapahtunut virhe.	Poista virheviesti koskettamalla <b>OK</b> -painiketta. Jos viesti ei poistu, katkaise MFP-laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>68.X PYSYVÄ MUISTI TÄYNNÄ</b> Jatka koskettamalla OK	MFP-laitteen pysyvä muisti (NVRAM) on täynnä. Jotkin pysyvään muistiin tallennetut asetukset on palautettu tehtaan oletusasetuksiksi. Tulostamista voi jatkaa, mutta tulostin saattaa käyttäytyä odottamattomasti, koska pysyvässä tallennuslaitteessa on tapahtunut virhe.	Poista virheviesti koskettamalla <b>OK</b> -painiketta. Jos viesti ei poistu, katkaise MFP-laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>68.X PYSYVÄN MUISTIN KIRJOITUSVIRHE</b> Jatka koskettamalla OK	MFP-laitteen pysyvään muistiin ei voi kirjoittaa. Tulostamista voi jatkaa, mutta tulostin saattaa käyttäytyä odottamattomasti, koska pysyvässä tallennuslaitteessa on tapahtunut virhe.	Poista virheviesti koskettamalla <b>OK</b> -painiketta. Jos viesti ei poistu, katkaise MFP-laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>69.X VIRHE</b> Jatka katkaisemalla ja kytkemällä virta	Tilapäinen tulostusvirhe.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>79 VIRHE</b> Jatka katkaisemalla ja kytkemällä virta	Vakava tulostimen laitteistovika.	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>8X.YYYY EIO-VIRHE</b>	EIO-lisälaitteikortissa on vakava virhe (YYYY).	Yritä poistaa viesti kokeilemalla seuraavia tapoja. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.</li><li>2. Katkaise MFP-laitteesta virta. Aseta EIO-lisälaitteet takaisin paikoilleen ja kytke MFP-laitteeseen virta.</li><li>3. Vaihda EIO-lisälaitte.</li></ol>

## Taulukko 11-1 Ohjauspaneelin viestit (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositteltu toimenpide
<b>8X.YYYY SISÄINEN JETDIRECT-VIRHE</b>	Sulautetussa HP Jetdirect -tulostinpalvelimessa on vakava virhe (YYYY).	Katkaise MFP-laitteesta virta ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen.  Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>Antamasi kansio ei kelpaa.</b>	Kansion nimi annettiin väärin, tai kansiota ei ole olemassa.	Syötä kansion nimi uudelleen oikein tai lisää kansio.
<b>Asenna kasetti</b>	Tulostuskasetti on irrotettu tai se on asetettu väärin paikoilleen.	Tulostuskasetti täytyy vaihtaa tai asettaa uudelleen paikoilleen, jotta tulostamista voi jatkaa.
<b>Asenna kääntöyksikkö uud.</b>	Kääntöyksikkö on poistettu ja se on asennettava uudelleen.	Yhdistä kääntöyksikkö MFP-laitteeseen uudelleen.
<b>Asenna tulostelokero uud.</b>	Vakiotulostuslokero irrotettiin MFP-laitteen ollessa käynnissä, tai nitojan/pinolokeron tai 3-lokeroisen postilaatikon kaapelia ei ole kiinnitetty.	Katkaise MFP-laitteesta virta. Jos käytössä on 3-lokeroinen postilaatikko tai nitoja/pinolokero, varmista, että kaapeli on yhdistetty MFP-laitteeseen. Yhdistä tulostuslokero ja käynnistä MFP-laite tämän jälkeen uudelleen. Katso tulostuslaitteen LED-merkkivaloa. Jos se vilkkuu tai palaa oranssina, katso <a href="#">Yleisten laiteongelmien ratkaiseminen sivulla 168</a> .
<b>Asenna tulostuslaite uud.</b>	Kääntöyksikkö on poistettu tai irti.	Varmista, että tulostuslokero, nitoja/pinolokero tai 3-lokeroinen postilaatikko on asennettu MFP-laitteeseen.
<b>Aseta tai sulje lokero XX</b>	Jokin lokero puuttuu tai on avoinna.	Voit jatkaa lisäämällä tai sulkemalla lokeron.
<b>Asiakirjansyöttölaitteen kansi auki</b>	Asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki.	Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi. Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan.
<b>Asiakirjansyöttölaitteen lokero täynnä</b>	Asiakirjansyöttölaitteen tulostuslokeroon mahtuu 50 paperiarkkia. MFP pysähtyy, kun lokero on täynnä.	Poista paperi asiakirjansyöttölaitteen tulostuslokerosta.
<b>Asiakirjansyöttölaitteen poimintavirhe</b>	Asiakirjansyöttölaitteessa tapahtui virhe poimittaessa materiaalia.	Varmista, että asiakirjansyöttölaite ei ole liian täynnä. Älä lataa asiakirjansyöttölaitteeseen enemmän kuin 50 arkkiä 75 g/m <sup>2</sup> :n paperia.
<b>Asiakirjansyöttölaitteen vinousvirhe</b>	Materiaali on vinossa asiakirjansyöttölaitteessa.	Varmista, että paperinohjaimet ovat alkuperäisen asiakirjan reunoja vasten ja että kaikki alkuperäisen asiakirjan sivut ovat samankokoiset. Poista jäljellä oleva materiaali asiakirjansyöttölaitteesta ja sulje laitteen kansi. Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan.
<b>Digitaalinen lähetysohjelmiin ei vastaa, ota yhteys järjestelmänvalvojaan</b>	MFP-laitteen ja palvelimen välisessä tiedonsiirrossa on ongelmia.	Tarkista verkkoyhteys. Ota yhteys verkonvalvojaan.
<b>Digitaalinen lähetysohjelmiin on päivitettävä tukemaan tätä MFP-laiteohjelmistoa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.</b>	MFP-laitteen nykyinen kiinteä ohjelmisto ei tue Digital Sending Service -palvelua.	Tarkista kiinteän ohjelmiston versio. Ota yhteys verkonvalvojaan.
<b>Digitaalinen lähetysohjelmiin osoitteessa &lt;IP-osoite&gt; ei palvele tätä MFP-laitetta. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.</b>	MFP ei voi muodostaa yhteyttä annettuun IP-osoitteeseen.	Tarkista IP-osoite. Ota yhteys verkonvalvojaan.

## Taulukko 11-1 Ohjauspaneelin viestit (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpide
<b>Digitaaliseen lähettämiseen tarvitaan verkkoyhteys. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.</b>	Digitaalinen lähetysominaisuus on määritetty, mutta verkkoyhteyttä ei tunnista.	Tarkista verkkoyhteys. Katso kohtaa <a href="#">Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen sivulla 212</a> . Ota yhteys verkonvalvojaan.
<b>Digitaalisen lähetyksen yhteysvirhe</b>	Virhe digitaalisen lähetystehtävän aikana.	Ota yhteys verkonvalvojaan.
<b>EI KÄYTETTÄVISSÄ LOKEROSSA X LOKERON KOKO EI SAA OLLA KAIKKI KOOT / MUKAUTETTU</b>	Tulostustyö edellyttää kaksipuolista asiakirjaa, mutta lokero on <b>Kaikki koot-</b> tai <b>Mukautettu</b> -tilassa. Kaksipuolinen tulostaminen ei ole mahdollista, jos lokero on <b>Kaikki koot-</b> tai <b>Mukautettu</b> -tilassa.	Valitse toinen lokero tai määritä lokeron asetukset uudelleen.
<b>Faksin lähetyksen ei onnistu. Tarkista faksin asetukset.</b>	MFP ei voi lähettää faksia.	Ota yhteys verkonvalvojaan.
<b>HP Digital Sending: lähetyksen virhe</b>	Virhe estää digitaalisen lähetystehtävän toimittamisen.	Lähetä työ uudelleen.
<b>Huono k.kuorilokeron yhteys</b>	Kirjekuorilokero ei ole tiukasti paikoillaan.	Irrota kirjekuorilokero ja aseta se uudelleen paikoilleen. Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>Huono kääntöyksikön yhteys</b>	Kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta ei ole kytketty oikein MFP-laitteeseen.	Poista lisälaitte ja asenna se uudelleen. Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>Kansioluettelo on täynnä. Jos haluat lisätä kansion, poista ensin jokin kansio.</b>	MFP rajoittaa perustettavien kansioiden määrää.	Voit lisätä uuden kansion poistamalla käyttämättömän kansion.
<b>Katkaise laitteesta virta ja asenna kiintolevy.</b>	Tilattu työ edellyttää kiintolevyä, mutta MFP-laitteeseen ei ole asennettu sitä.	Katkaise MFP:stä virta ja asenna kiintolevy. Katso kohtaa <a href="#">Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228</a> .
<b>KOPIOINTI EI ONNISTU</b>	MFP ei voi kopioida asiakirjaa. Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .	Jotta voit lähettää faksin tai sähköpostin, poista viesti tilapäisesti koskettamalla <b>OHITA</b> .
<b>Käsinsyöttö &lt;tyyppi&gt; &lt;koko&gt;</b>	Työ edellyttää käsinsyöttöä lokeroista 1.	Lisää pyydettyä materiaalia lokeroon 1.  Voit ohittaa viestin koskettamalla <b>OK</b> , jolloin käytetään toisessa lokerossa olevaa materiaalia.
<b>Käyttäjänimi, työn nimi tai PIN puuttuu.</b>	Vähintään yhtä tarvittavaa kohdetta ei ole valittu tai kirjoitettu.	Valitse oikea käyttäjänimi ja työn nimi ja anna oikea PIN.
<b>Käyttäjänimi tai salasana on väärä. Anna uudelleen.</b>	Käyttäjänimi tai salasana kirjoitettiin virheellisesti.	Kirjoita käyttäjänimi ja salasana uudelleen.
<b>Käyttäjän tiedot on tarkistettava, ennen kuin tätä ominaisuutta voidaan käyttää</b>	Käyttöön tarvitaan käyttäjänimi ja salasana.	Kirjoita käyttäjänimi ja salasana tai ota yhteys verkonvalvojaan.
<b>Käyttö kielletty VALIKOT LUKITTU</b>	Ohjauspaneelin toiminto, jota yrität käyttää, on lukittu luvattoman käytön estämiseksi.	Ota yhteys verkonvalvojaan.
<b>KÄÄNTÖYKS VIRHE Poista kääntöyks asenna kääntöyks virta poissa</b>	Kääntöyksikkö on poistettu.	Asenna kääntöyksikkö uudelleen. (Mahdolliset MFP-laitteeseen lähetetyt tulostustyöt menetetään.)
<b>Lataa kirjekuorilokero &lt;tyyppi&gt; &lt;koko&gt;</b>	Kirjekuorilokero on tyhjä.	Lataa kirjekuorilokero.



## Taulukko 11-1 Ohjauspaneelin viestit (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositteltu toimenpide
Lataa lokero 1 <tyyppi> <koko>	Lokero on tyhjä tai määritetty pyydetystä poikkeavalle koolle.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan.
LDAP-palvelin ei vastaa, ota yhteys järjestelmänvalvojaan	LDAP-palvelin on ylittänyt osoitteen pyytämiseen käytetyn aikakatkaisurajan.	Tarkista LDAP-palvelimen osoite. Katso kohtaa <a href="#">Sähköpostiongelmien ratkaiseminen sivulla 220</a> . Ota yhteys verkonvalvojaan.
<b>LÄHETTÄMINEN EI ONNISTU</b>		Jotta voit lähettää faksin tai sähköpostin, poista viesti tilapäisesti valitsemalla <b>OHITA</b> . Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
Muisti ei riitä fonttien/tietojen lataamiseen, <laite> Jatka koskettamalla OK	MFP:n muisti ei riitä tietojen, kuten fonttien tai makrojen, lataamiseen halutusta sijainnista.	Voit jatkaa ilman ladattavia tietoja valitsemalla <b>OK</b> . Jos virheilmoitus ei poistu, lisää tulostimeen muistia.
Muu kuin HP:n tarvike asennettu Economode ei käytössä	Laitteeseen on asennettu tarvike, joka ei ole HP:n valmistama tai se on uudelleentäytetty.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan.
<b>NITTOJASTA NIITIT VÄHISSÄ</b>	Nitojan kasetissa on alle 20 niittiä. Tulostus jatkuu, kun kasetista loppuvat niitit, ellei ole määrittänyt laitetta pysähtymään niittien loppuessa.	Vaihda niittikasetti. Niittikasetin vaihtamisesta on tietoja kohdassa <a href="#">Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228</a> .
<b>Novell-kirjautuminen on suoritettava</b>	Tässä kohteessa on käytössä Novell-tunnistus.	Voit käyttää pyydettyä ominaisuutta antamalla Novell-verkon tarvitsemat tiedot.
<b>PAPERITUKOS KIINNITYSYKSIKÖSSÄ</b>	Paperin kiertyminen kiinnitysyksikön ympärille on aiheuttanut tukoksen.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen sivulla 183</a> .
<b>PIN on virheellinen. Kirjoita 4-numeroinen luku.</b>	PIN-koodin muoto on virheellinen.	Näppäile nelinumeroinen PIN.
<b>PIN on virheellinen. Kirjoita PIN uudelleen.</b>	PIN-koodi annettiin virheellisesti.	Kirjoita PIN-koodi uudelleen.
<b>PUHDISTETAAN LEVYÄ &lt;X&gt; % VALMIS Älä katkaise virtaa</b>	Kiintolevyä puhdistetaan.	Ota yhteys verkonvalvojaan.
<b>Salasana tai nimi on väärä. Anna oikeat kirjautumistiedot.</b>	Käyttäjänimi tai salasana kirjoitettiin virheellisesti.	Kirjoita käyttäjänimi ja salasana uudelleen.
<b>SKANNAUSVIRHE Skanna uudelleen painamalla 'Käynnistä'</b>	Skannaus epäonnistui, joten asiakirja on skannattava uudelleen.	Aseta asiakirja tarvittaessa uudelleen paikoilleen, jotta voit skannata sen uudelleen, ja paina <b>Käynnistys</b> -näppäintä.
<b>SMTP-yhdyskäytävä</b>	SMTP-yhdyskäytävä on ylittänyt aikakatkaisuarvon.	Tarkista sähköpostipalvelimen osoite. Katso kohtaa <a href="#">Sähköpostiongelmien ratkaiseminen sivulla 220</a> . Ota yhteys verkonvalvojaan.
<b>Sulje oikea luukku &lt;x&gt;</b>	Jokin tukosten selvitysluukku on avoinna.	Sulje tukosluukun kansi.
<b>Sulje oikeanpuoleiset luukut</b>	Useita tukosluukun kansia on auki.	Voit jatkaa tulostamista suljettuasi kaikki luukut.
<b>Sulje yläkansi</b>	Yläkansi on auki.	Sulje yläkansi.

## Taulukko 11-1 Ohjauspaneelin viestit (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>Sähköpostin yhdyskäytävä ei hyväksynyt työtä, koska liite on liian suuri.</b>	Skannattujen asiakirjojen koko ylittää palvelimen rajoituksen.	Lähetä työ uudelleen niin, että työn tarkkuus, tiedostokokoo tai sivumäärä on pienempi. Kohdassa <a href="#">Sähköpostiongelmien ratkaiseminen sivulla 220</a> on lisätietoja liitteen koon pienentämisestä. Ota yhteys verkonvalvojaan, jos haluat lähettää skannattuja asiakirjoja useissa sähköpostiviesteissä.
<b>Sähköpostin yhdyskäytävä ei vastannut. Työ epäonnistui.</b>	Yhdyskäytävä on ylittänyt aikakatkaisuvarvon.	Tarkista SMTP-palvelimen IP-osoite. Katso kohtaa <a href="#">Sähköpostiongelmien ratkaiseminen sivulla 220</a> .
<b>Sähköpostin yhdyskäytävä hylkäsi työn virheellisten osoitetietojen takia. Työ epäonnistui.</b>	Ainakin yksi sähköpostiosoite on virheellinen.	Tarkista osoite ja lähetä työ uudelleen.
<b>Tarkasta tulostuslaite</b>	Virhe tulostuslaitteessa.	Poista tulostuslaite ja asenna se uudelleen. Katso laitteen LED-merkkivaloa. Jos se vilkkuu tai palaa oranssina, katso <a href="#">Yleisten laiteongelmien ratkaiseminen sivulla 168</a> .
<b>Tarkista lasi ja poista kaikki paperi, jatka painamalla KÄYNNISTÄ</b>	Skannerin lasilta on tehty digitaalinen lähetyksen tai kopiointityö, ja alkuperäinen asiakirja on poistettava.	Poista alkuperäiskappale skannerin lasilta ja paina <a href="#">Käynnistys</a> -näppäintä.
<b>Tiedot vahvistettava</b>	Tässä toiminnossa tai kohteessa on käytössä käyttäjän tunnistus. Käyttöön tarvitaan käyttäjän nimi ja salasana.	Kirjoita käyttäjän nimi ja salasana tai ota yhteys verkonvalvojaan.
<b>Tilaa kasetti</b>	Tulostuskasetissa jäljellä olevien sivujen määrä on saavuttanut alarajan. MFP on määritetty keskeyttämään tulostaminen tilausilmoituksen näyttämisen jälkeen.	<p>Voit jatkaa tulostamista tulostuskasetin tyhjenemiseen saakka koskettamalla <b>OK</b>.</p> <p>Uusien tulostuskasettien tilaustiedot ovat kohdassa <a href="#">Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228</a>.</p>
<b>Tukos asiakirjansyöttölaitteessa</b>	Tulostusmateriaali on juuttunut asiakirjansyöttölaitteeseen.	Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta sivulla 196</a> . Katso myös kohtaa <a href="#">Toistuvien tukosten ratkaiseminen sivulla 198</a> .
<b>TUKOS ASIAKIRJANSYÖTTÖLAITTEESSA</b>	Tulostusmateriaali on juuttunut asiakirjansyöttölaitteeseen.	<p>Poista juuttunut materiaali asiakirjansyöttölaitteesta. Toimi näytössä näkyvän valintaikkunan ohjeiden mukaan. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta sivulla 196</a>. Katso myös kohtaa <a href="#">Toistuvien tukosten ratkaiseminen sivulla 198</a>.</p> <p>Jos ilmoitus pysyy näytössä tukosten poistamisen jälkeen, jokin tunnistin saattaa olla juuttunut tai viallinen. Ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a>.</p>
<b>Tulostelokero &lt;x&gt; täynnä</b>	Määritetty tulostelokero on täynnä, eikä tulostamista voida jatkaa.	Tyhjennä lokero, niin tulostus jatkuu.

## Taulukko 11-1 Ohjauspaneelin viestit (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>Tulostepaperirata auki</b>	MFP:n ja tulostuslaitteen välinen paperirata on avoinna. Se on suljettava ennen tulostamisen jatkamista.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Varmista, että paperitukosten selvitysluukku on suljettuna, jos olet asentanut 3-lokeroisen postilaatikon.</li><li>2. Varmista, että niittikasetti on asennettu paikoilleen ja että niittikasetin luukku on suljettu, jos laitteeseen on asennettu nitoja/pinolokero.</li></ol>
<b>Tunnistetut tiedot ovat virheelliset. Kirjoita tiedot uudelleen.</b>	Käyttäjänimi tai salasana on virheellinen.	Kirjoita tiedot uudelleen.
<b>TYÖN LÄHETTÄMINEN EI ONNISTU</b>		Jotta voit lähettää faksin tai sähköpostin, poista viesti tilapäisesti valitsemalla <b>OHITA</b> . Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>TYÖSSÄ ON LIIKAA SIVUJA NIDOTTAVAKSI</b>	Nitoja voi nitoa enintään 30 arkkiä.	Jos työssä on yli 30 nidottavaa sivua, nido sivut manuaalisesti.
<b>Vaihda niittikasetti</b>	Nitojan niitit ovat lopussa.	Vaihda niittikasetti. Niittikasetin vaihtamisesta on tietoja kohdassa <a href="#">Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228</a> .
<b>Vaihda värikasetti</b>	Tulostuskasetin käyttöikä on lopussa. Tulostamista ei voi jatkaa.	Vaihda tulostuskasetti. Uusien tulostuskasettien tilaustiedot ovat kohdassa <a href="#">Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228</a> .
<b>Valittu komentokieli ei käytettävissä. Jatka koskettamalla OK.</b>	Tulostustyö on pyytänyt MFP-kieltä, joka ei ole käytettävissä tässä MFP-laitteessa. Työ ei tulostu, vaan se poistuu muistista.	Tulosta työ käyttämällä toisen tulostinkielen ohjainta tai lisää MFP-laitteeseen pyydetty kieli (jos mahdollista). Asetussivulla on luettelo käytettävissä olevista tulostinkielistä. (Katso kohtaa <a href="#">Tietosivujen käyttäminen sivulla 144</a> .)
<b>Virhe digitaalisesti lähetetyn työn suorittamisessa. Työ epäonnistui.</b>	Työn digitaalinen lähettäminen epäonnistui.	Lähetä työ uudelleen.
<b>Väriainekas. virhe, palauta vaihdettavaksi</b>	Tulostuskasetissa on suojaitepin palasia.	Yritä poistaa suojaiteippi kokonaan. Jos se ei irtoa, vaihda kasetti uuteen ja palauta viallinen tulostuskasetti. Saat viallisen kasetin tilalle uuden. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228</a> tai siirry sivustoon <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .
<b>Yhteensopimaton kasetti</b>	Asennettu tulostuskasetti ei ole tarkoitettu tähän laitteeseen.	Varmista, että tulostuskasetti on kelvollinen HP:n tulostuskasetti, jonka tuotenumero on CE267C.
<b>Yhteyden luonti ei onnistu</b>		Jotta voit lähettää faksin tai sähköpostin, poista viesti tilapäisesti valitsemalla <b>Pilota</b> . Jos ilmoitus toistuu, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen <a href="http://www.hp.com/support/ljm4349mfp">www.hp.com/support/ljm4349mfp</a> .

# Tukosten tavalliset syyt

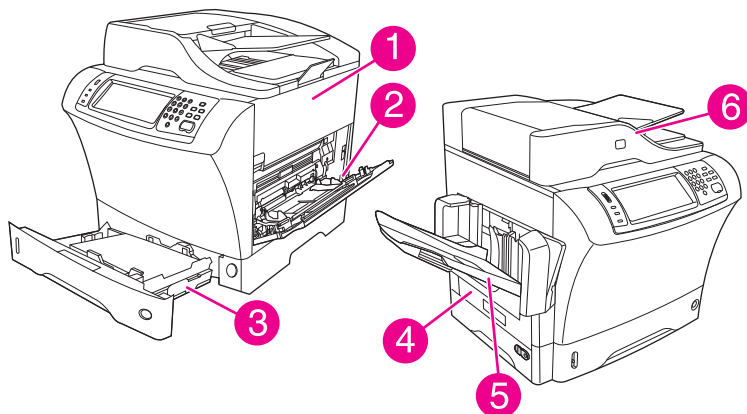
## Laitteessa on tukos.<sup>1</sup>

Syy	Ratkaisu
Materiaali ei täytä tulostimen vaatimuksia.	Käytä vain HP:n vaatimukset täyttävää materiaalia. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70</a> .
Jokin komponentti on asennettu väärin.	Varmista, että tulostuskasetti on asennettu oikein.
Käytät materiaalia, joka on jo kulkenut laitteen tai kopiokoneen läpi.	Älä käytä aiemmin käytettyä materiaalia.
Materiaali on asetettu syöttölokeroon väärin.	Poista kaikki ylimääräiset arkit syöttölokerosta. Varmista, että pinon yläreuna ei ylitä lokerossa olevaa pinon enimmäiskorkeuden merkkiä. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalin lisääminen sivulla 76</a> .
Materiaali on vinossa.	Syöttölokeron ohjaimet on säädetty väärin. Säädä ne niin, että ne pitävät pinon tiukasti paikallaan, mutta eivät taivuta sitä.
Arkit takertuvat toisiinsa.	Poista materiaali, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta tai käännä se ylösalaisin. Aseta pino takaisin syöttölokeroon.
Arkki on poistettu, ennen kuin se on asettunut tulostelokeroon.	Palauta laitteen oletusasetukset. Odota ennen sivun poistamista, että se on tullut kokonaan tulostelokeroon.
Arkki on poistettu kaksipuolisen tulostuksen aikana ennen kuin sen toinen puoli oli tulostettu.	Palauta laitteen oletusasetukset ja tulosta asiakirja uudelleen. Odota ennen sivun poistamista, että se on tullut kokonaan tulostelokeroon.
Materiaalin laatu on heikko.	Vaihda materiaali.
Sisäisen lokeron telat eivät poimi materiaalia.	Jos materiaalin paino ylittää 120 g/m <sup>2</sup> , laite ei ehkä pysty poimimaan sitä lokerosta.
Materiaalin reunat ovat karheat tai rosoiset.	Vaihda materiaali.
Materiaali on rei'itettyä tai kohokuvioitua.	Rei'itettyt tai kohokuvioidut arkit voivat tarttua toisiinsa. Syötä arkit yksitellen lokerosta 1.
Laitteen lisätarvikkeet ovat käyttöikänsä lopussa.	Tarkasta laitteen ohjauspaneelista ilmoitukset, joissa kehoitetaan vaihtamaan tarvikkeet, tai tulosta tarvikkeiden tilasivu. Siten saat selville tarvikkeiden jäljellä olevan käyttöajan. Katso kohta <a href="#">Tietosivujen käyttäminen sivulla 144</a> .
Paperia ei ole säilytetty oikein.	Vaihda lokeroissa oleva paperi. Paperi on säilytettävä alkuperäisessä pakkauksessa turvallisessa paikassa.
Kaikkea pakkausmateriaalia ei poistettu.	Varmista, että kaikki pakkausteipit, pahvit ja muoviset kuljetustuet on poistettu laitteesta.

<sup>1</sup> Jos laitteeseen muodostuu edelleen tukoksia, ota yhteys myyjään.

## Tukosten poistaminen

Jos ohjauspaneelissa näkyy tukosilmoitus, etsi juuttunutta paperia tai muita tulostusmateriaaleja seuraavassa kuvassa osoitetuista paikoista.



1	Yläkannen ja tulostuskasettien alueet
2	Kirjekuorilokeron alue ja lokeron 1 alue (kirjekuorialue on valinnainen lisälaite)
3	Lokeron 2 ja valinnaisen 500 arkin lokeron alueet
4	Kääntöyksikön alue (kääntöyksikkö on valinnainen lisälaite)
5	Tulostealue
6	Asiakirjansyöttölaite

Seuraavassa taulukossa on lueteltu tukosilmoitukset, joita saattaa tulla ohjauspaneelin näyttöön. Lisätietoja tukosten selvittämisestä on ilmoitusten kohdalla mainituissa kohdissa. Juuttunutta tulostusmateriaalia täytyy ehkä etsiä muualtakin kuin paperitukosilmoituksen osoittamista paikoista. Jos tukoksen sijainti ei selviä helposti, tarkista ensin tulostuskasetin alla oleva yläkannen alue.


### Taulukko 11-2 Ohjauspaneelin tukoksista kertovat viestit

Tukosviesti	Tukoksen poistamishoje
<b>TUKOS ASIAKIRJANSYÖTTÖLAITTEESSA</b>	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta sivulla 196.</a>
<b>ADF-PAPERITUKOS</b>	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta sivulla 196.</a>
<b>ADF-POIMINTAVIRHE</b>	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta sivulla 196.</a>
<b>13.JJ.NT TUKOS KIRJEKUORILOKEROSSA</b>	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen valinnaisen kirjekuorilokeron alueelta sivulla 186.</a>
<b>13.JJ.NT TUKOS TULOSTELOKEROSSA</b>	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen tulostealueilta sivulla 192.</a>
<b>13.JJ.NT TUKOS LOKEROSSA 1</b>	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen lokeron 1 alueelta sivulla 188.</a>

## Taulukko 11-2 Ohjauspaneelin tukoksista kertovat viestit (jatkoa)

Tukosviesti	Tukoksen poistamisohje
13.JJ.NT TUKOS LOKEROSSA 2 (tai LOKERO 3, 4 tai 5)	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 alueilta sivulla 189</a> .
13.JJ.NT TUKOS KÄÄNTÖYKSIKÖSSÄ	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen valinnaisesta kääntöyksiköstä sivulla 191</a> .
13.JJ.NT TUKOS VASEMMALLA TULOSTEALUEELLA	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen tulostealueilta sivulla 192</a> .
13.JJ.NT TUKOS OIKEAN KANNEN SISÄPUOLELLA	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 alueilta sivulla 189</a> .
13.JJ.NT TUKOS YLÄKANNEN ALUEELLA	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen yläkannen ja tulostuskasettien alueilta sivulla 184</a> .
13.JJ.NT TUKOS LOKERON 2 ALUEELLA	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 alueilta sivulla 189</a> .
13.JJ.NT TUKOS LOKERON 2 OIKEAN KANNEN SISÄPUOLELLA	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 alueilta sivulla 189</a> .
13.JJ.NT TUKOS YLÄKANNEN ALUEELLA	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen yläkannen ja tulostuskasettien alueilta sivulla 184</a> .
13.JJ.NT PAPERITUKOS, AVAA SYÖTTÖLOKEROT	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 alueilta sivulla 189</a> .
13.JJ.NT TUKOS NITOJASSA	Katso kohta <a href="#">Tukosten poistaminen nitojasta sivulla 199</a> .

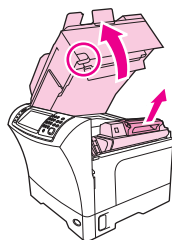
Kun poistat tukoksia, ole erittäin varovainen, jotta et revi juuttunutta tulostusmateriaalia. Jos laitteeseen jää pienikin pala tulostusmateriaalia, se voi aiheuttaa lisää tukoksia. Jos paperitukokset ovat toistuva ongelma, katso lisätietoja kohdasta [Toistuvien tukosten ratkaiseminen sivulla 198](#).

 **HUOMAUTUS:** Tukoksen jälkeen laitteeseen voi jäädä kiinnittymätöntä väriainetta, joka huonontaa tilapäisesti tulostuslaatua. Nämä ongelmat korjautuvat tulostamalla muutamia sivuja.

## Tukosten poistaminen yläkannen ja tulostuskasettien alueilta

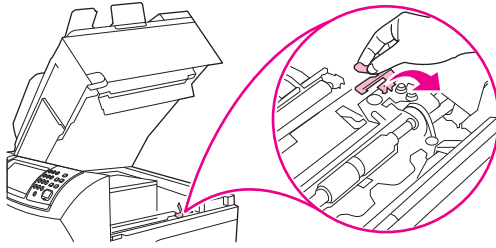
Poista tulostuksen aikana ilmenevät tukokset seuraavalla menetelmällä.

1. Avaa yläkansi ja poista väriainekasetti.

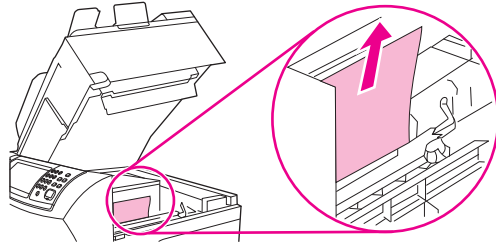


△ **VAROITUS:** Älä altista väriainekasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Peitä värikasetti paperiarkilla, kun se on laitteen ulkopuolella.

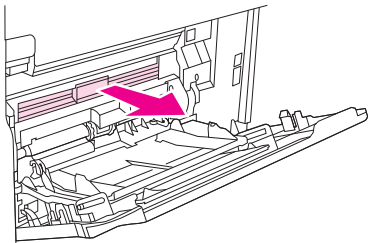
2. Nosta paperinsyöttölevy vihreän kädensijan avulla.



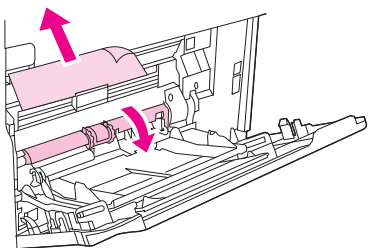
3. Vedä juuttunut tulostusmateriaali hitaasti ulos laitteesta. Älä revi tulostusmateriaalia.



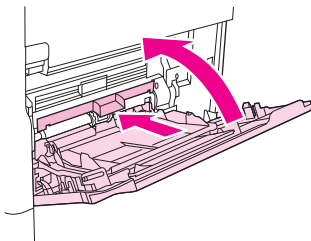
4. Jos juuttunut tulostusmateriaali ei irtoa helposti, avaa lokero 1 ja poista kirjekuorikansi. Jos siellä on tulostusmateriaalia, poista se.



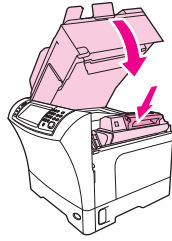
5. Käännä paperinvapautusohjainta ja tarkista, onko sen alla lisää tukoksia. Poista mahdollinen juuttunut tulostusmateriaali.



6. Pane kirjekuorikansi paikalleen ja sulje lokero 1.



7. Asenna tulostuskasetti takaisin paikalleen ja sulje yläkansi.

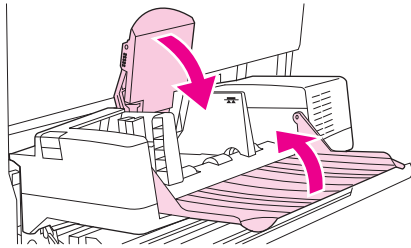


8. Jos tukosilmoitus tulee edelleen näyttöön, laitteessa on vieläkin tukoksia. Etsi tukoksia muista paikoista.

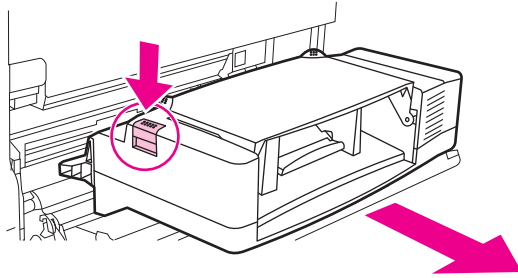
## Tukosten poistaminen valinnaisen kirjekuorilokeron alueelta

Tämä kohta koskee vain valinnaista kirjekuorilokeroa käytettäessä esiintyviä tukoksia.

1. Poista kirjekuorilokerosta kaikki kirjekuoret. Laske kirjekuoripaino alas ja nosta lokeron jatkoalusta ylös lukittuun asentoon.

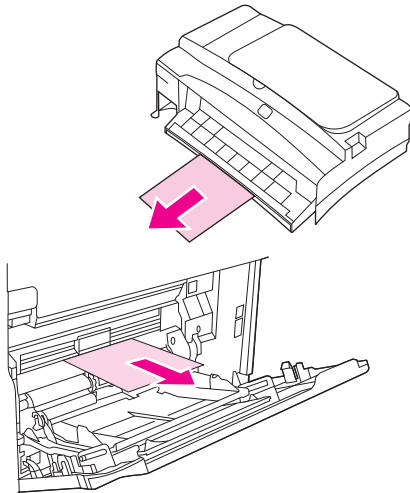


2. Paina ja pidä alhaalla kirjekuorilokeron vasemmalla puolella olevaa vapautuspainiketta. Tartu kirjekuorilokeroon molemmiin käsiin ja vedä lokero varovasti ulos laitteesta.

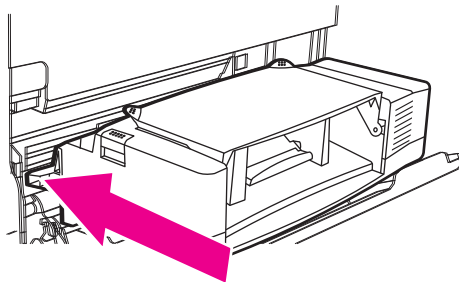




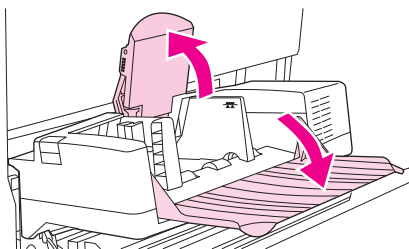
3. Poista varovasti kaikki juuttuneet kirjekuoret valinnaisesta kirjekuorilokerosta ja laitteesta.



4. Työnnä valinnainen kirjekuorilokero laitteeseen niin pitkälle, että se lukittuu paikalleen. Varmista vetämällä kevyesti, että kirjekuorilokero on hyvin paikoillaan.



5. Taita kirjekuorilokero alas. Nosta kirjekuoripaino ylös.

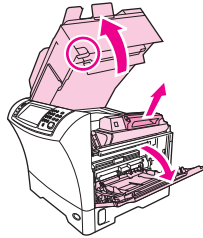


6. Lataa kirjekuoret ja varmista, että työnnät alimmat kirjekuoret vähän pitemmälle kuin päällimmäiset kirjekuoret.
7. Jos tukosilmoitus tulee edelleen näyttöön, laitteessa on vieläkin tukoksia. Etsi tukoksia muista paikoista.

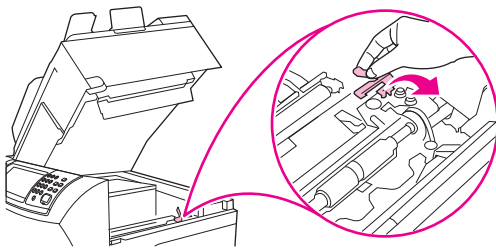
## Tukosten poistaminen lokeron 1 alueelta

Tällä menetelmällä voit poistaa lokeron 1 alueella esiintyvät tukokset.

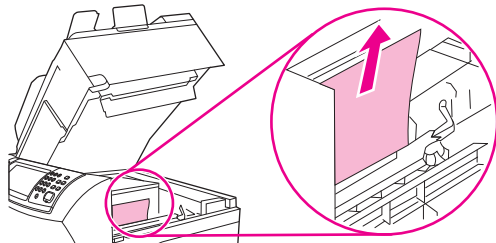
1. Avaa yläkansi ja lokero 1 ja poista tulostuskasetti.



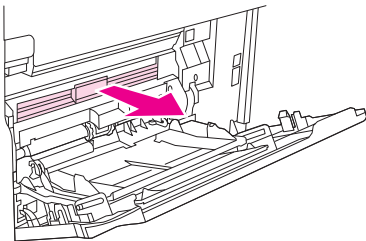
2. Nosta paperinsyöttölevy vihreän kädensijan avulla.



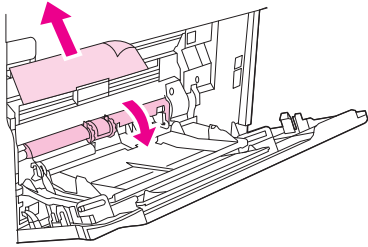
3. Vedä juuttunut tulostusmateriaali hitaasti ulos laitteesta. Älä revi tulostusmateriaalia. Jos arkki on osittain laitteen sisällä, noudata kohdassa [Tukosten poistaminen yläkannen ja tulostuskasettien alueilta sivulla 184](#) annettuja ohjeita.



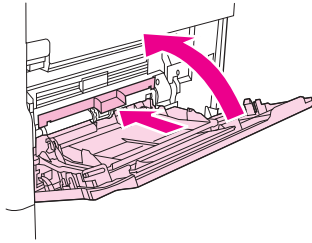
4. Jos tukoksen poistaminen on vaikeaa, irrota kirjekuorikansi. Jos siellä on tulostusmateriaalia, poista se.



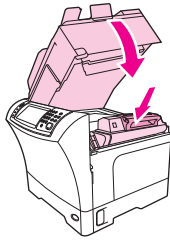
5. Käännä paperinvapautusohjainta ja tarkista, onko sen alla lisää tukoksia. Poista mahdollinen juuttunut tulostusmateriaali.



6. Pane kirjekuorikansi paikalleen ja sulje lokero 1.



7. Asenna tulostuskasetti takaisin paikalleen ja sulje yläkansi.

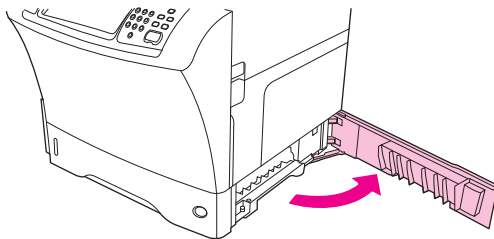


8. Jos tukosilmoitus tulee edelleen näyttöön, laitteessa on vieläkin tukoksia. Etsi tukoksia muista paikoista.

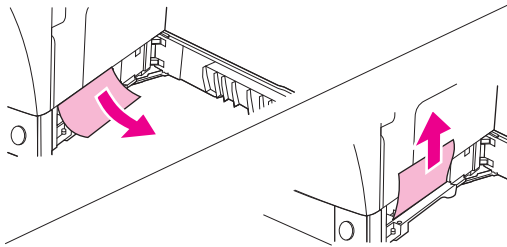
## Tukosten poistaminen lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 alueilta


Tällä menetelmällä voit poistaa lokerossa 2 tai valinnaisissa 500 arkin lokeroissa esiintyviä tukoksia.

1. Avaa tukosluukku vetämällä tukosvivusta.

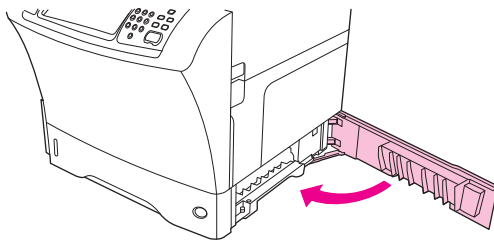


2. Vedä varovasti juuttunut tulostusmateriaali tukosalueen ylä- tai alaosasta.

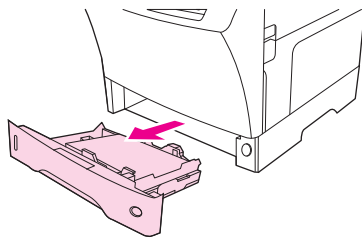


 **HUOMAUTUS:** Vedä ylös- tai alaspäin, jotta tulostusmateriaali ei repeäisi tai väriaine valuisi laitteeseen.

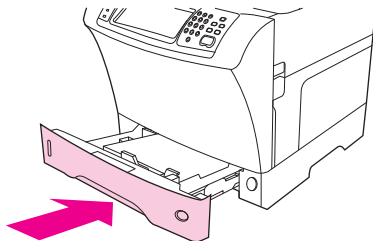
3. Sulje tukosluukku.



4. Vedä lokero kokonaan ulos laitteesta ja poista vahingoittunut tulostusmateriaali lokerosta.



5. Liu'uta lokero laitteeseen.

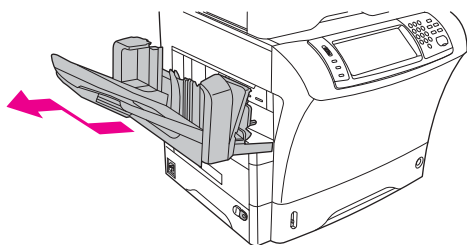


6. Jos tukosilmoitus tulee edelleen näyttöön, laitteessa on vieläkin tukoksia. Etsi tukoksia muista paikoista.

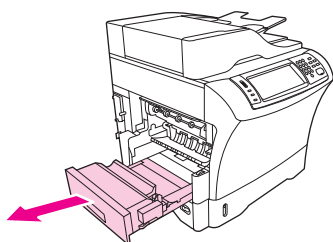
## Tukosten poistaminen valinnaisesta kääntöyksiköstä

Jos kaksipuolisen tulostuksen aikana esiintyy tukos, voit etsiä ja poistaa tukoksen tällä menetelmällä.

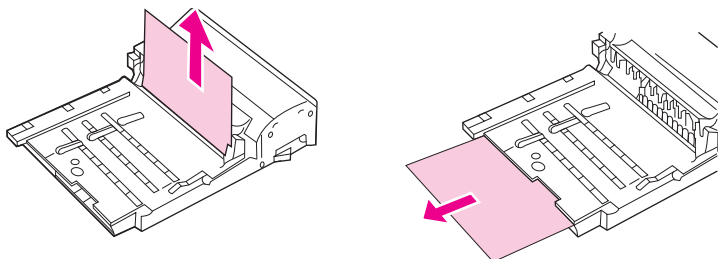
1. Poista tulostuslokero (tai poista nitoja/pinolokero tai postilaatikko).



2. Poista valinnainen kääntöyksikkö.

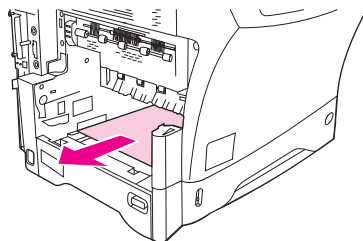


3. Tarkista, onko valinnaisessa kääntöyksikössä paperitukos. Vedä juuttunut paperi varovasti pois.

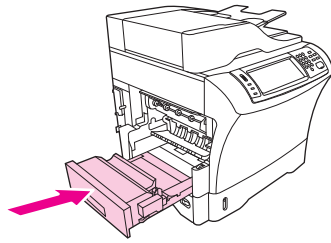


4. Pane kääntöyksikkö sivuun.

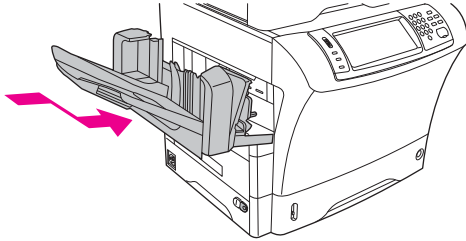
5. Tarkista, onko laitteen sisällä paperitukos. Vedä juuttunut paperi varovasti pois.



6. Asenna kääntöyksikkö takaisin paikalleen.



7. Asenna tulostuslokero (tai 3-lokeroinen postilaatikko tai nitoja/pinolokero) takaisin paikalleen.

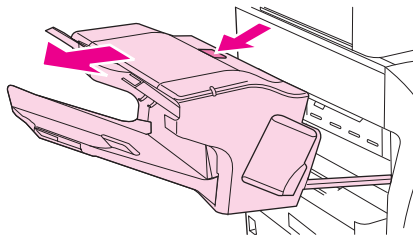


8. Jos tukosilmoitus tulee edelleen näyttöön, laitteessa on vieläkin tukoksia. Etsi tukoksia muista paikoista.

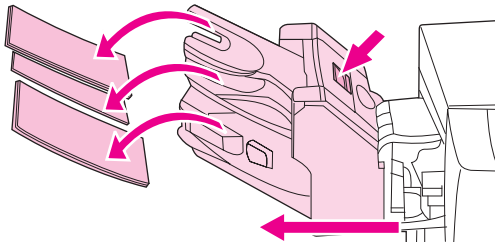
## Tukosten poistaminen tulostealueilta

Tällä menetelmällä voit poistaa tulostuslokerossa, 3-lokeroisessa postilaatikossa tai nitoja/pinolokerossa esiintyviä tukoksia.

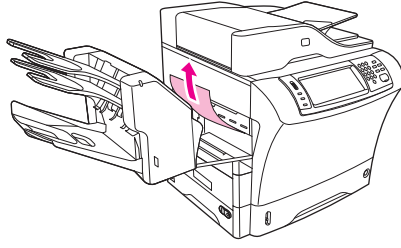
1. Jos käytät vakiotulostuslokeroa, vedä vakiotulostuslokero pois laitteesta.



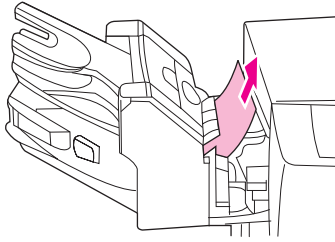
2. Jos käytössä on 3-lokeroinen postilaatikko tai nitoja/pinolokero, poista kaikki pinottu tulostusmateriaali, paina lisälaitteen päällä oleva vapautuspainike alas ja pidä se painettuna. Vedä lisälaite pois laitteesta.



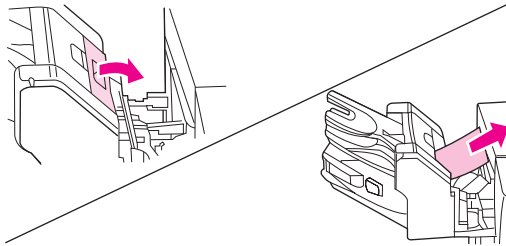
3. Jos tukos on laitteen sisällä, vedä juuttunut tulostusmateriaali varovasti pois laitteesta.



4. Jos tukos on 3-lokeroisessa postilaatikossa tai nitoja/pinolokerossa, vedä juuttunut tulostusmateriaali varovasti ylöspäin ja ulos laitteesta.



5. Jos käytössä on 3-lokeroinen postilaatikko, juuttunut tulostusmateriaali voi olla kokonaan laitteen sisällä. Avaa 3-lokeroisen postilaatikon yläosassa oleva tukoskanssi ja vedä juuttunut tulostusmateriaali varovasti pois postilaatikosta.



6. Asenna tulostuslokeron, 3-lokeroinen postilaatikko tai nitoja/pinolokero takaisin paikalleen. Aseta laite paikalleen pienessä kulmassa ja liu'uta se laitteeseen.
7. Jos tukosilmoitus tulee edelleen näyttöön, laitteessa on vieläkin tukoksia. Etsi tukoksia muista paikoista.

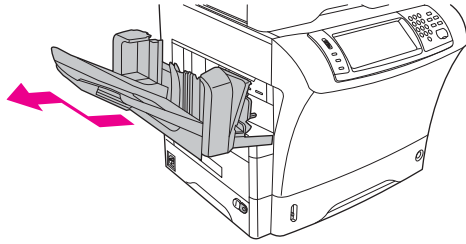
## Tukosten poistaminen kiinnitysyksiköstä

Tällä menetelmällä voit poistaa kiinnitysyksikössä esiintyviä tukoksia.

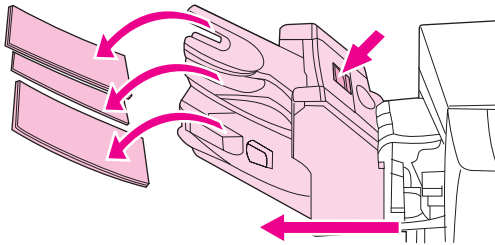
1. Katkaise laitteesta virta ja anna kiinnitysyksikön jäähtyä 30 minuuttia.

**VAARA** Kiinnitysyksikkö on erittäin kuuma. Jotta et polttaisi itseäsi, anna kiinnitysyksikön jäähtyä 30 minuuttia, ennen kuin poistat sen laitteesta.

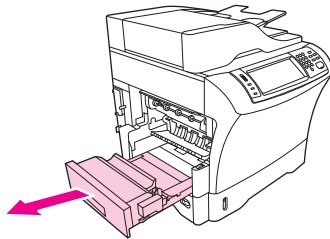
2. Jos käytät vakiotulostuslokeroa, tartu tulostuslokero alaosassa olevaan kädensijaan ja poista lokero vetämällä ensin ulospäin ja sitten ylös.



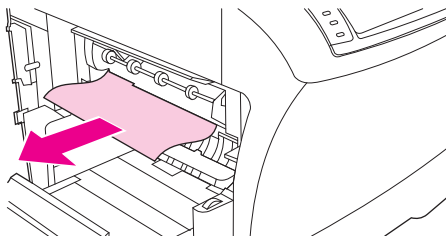
3. Jos käytössä on 3-lokeroinen postilaatikko tai nitoja/pinolokero, poista kaikki pinottu tulostusmateriaali, paina laitteen päällä oleva vapautuspainike alas ja pidä se painettuna. Vedä lisälaite pois laitteesta.



4. Poista valinnainen kääntöyksikkö tai kääntöyksikön kansi.

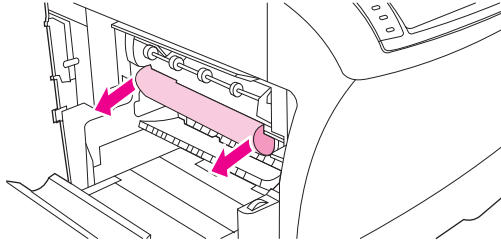


5. Jos et näe tukoksen aiheuttanutta tulostusmateriaalia kiinnitysyksikön sisällä, siirry vaiheeseen 9.
6. Jos kiinnitysyksikön sisällä näkyy juuttuneen materiaalin etu- tai takareuna, vedä materiaali varovasti ulos.

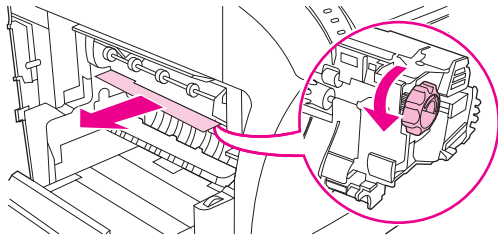




7. Jos juuttunut materiaali näkyy, mutta etu- ja takareuna ovat näkymättömissä, vedä varovasti materiaalin sivuista, kunnes toinen pää vapautuu. Vedä sitten juuttunut materiaali varovasti pois kiinnitysyksiköstä.

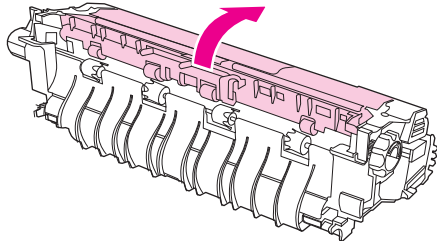


8. Jos materiaali repeää poistaessasi sitä, käännä kiinnitysyksikön vihreää säädintä ja vedä juuttunut materiaali varovasti pois. Siirry vaiheeseen 13.

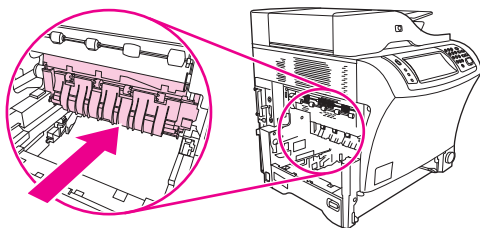


9. Poista kiinnitysyksikön sisäänmenon ohjain työntämällä vasemmasta reunasta sisäänpäin, kunnes vasemmanpuoleinen kohdistustappi vapautuu. Nosta kiinnitysyksikön sisäänmenon ohjainta hieman ylöspäin ja poista se laitteesta. Pane etusormesi kiinnitysyksikön pohjassa molemmilla puolilla oleville sinisille vivuille. Pane peukalosi kiinnitysyksikön päällä molemmin puolin oleville tartuntapinnoille. Paina sinisiä vipuja ylöspäin ja ota kiinnitysyksikkö pois laitteesta.

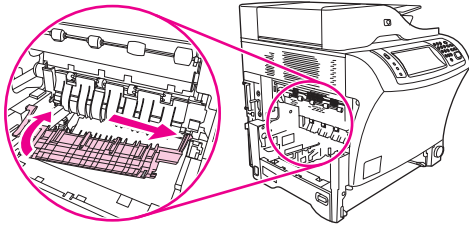
10. Avaa kiinnitysyksikön päällä oleva musta kansi ja poista juuttunut tulostusmateriaali.



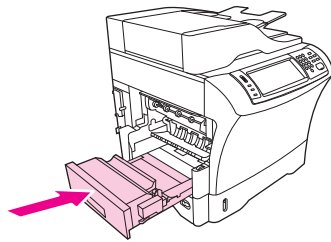
11. Asenna kiinnitysyksikkö paikalleen. Paina kiinnitysyksikköä peukaloillasi, kunnes se napsahtaa paikalleen.



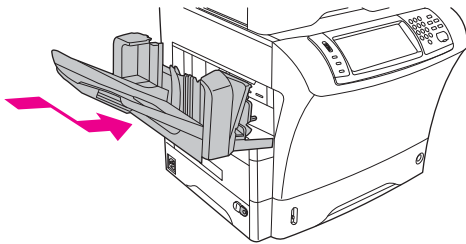
12. Aseta kiinnitysyksikön sisäänmenon ohjain paikalleen asettamalla oikeanpuoleinen tappi oikealla puolella olevaan reikään ja laskemalla vasemmanpuoleinen tappi vasemmanpuoleiseen reikään.



13. Asenna kääntöyksikkö tai kääntöyksikön kansi takaisin paikalleen.



14. Asenna tulostuslokero, 3-lokeroinen postilaatikko tai nitoja/pinolokero takaisin paikalleen. Aseta laite paikalleen pienessä kulmassa ja liu'uta se laitteeseen.

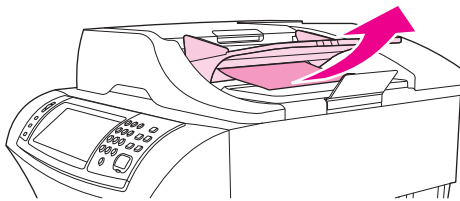


15. Jos tukosilmoitus tulee edelleen näyttöön, laitteessa on vieläkin tukoksia. Etsi tukoksia muista paikoista.

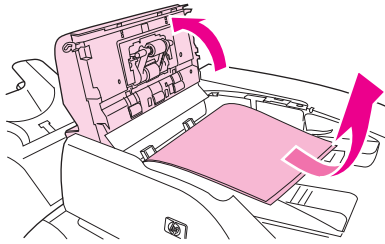
## Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

Tällä menetelmällä voit poistaa tukoksia asiakirjansyöttölaitteesta.

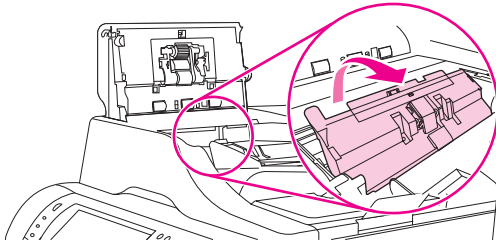
1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroa ja katso, onko sen alla juuttunutta tulostusmateriaalia. Poista tukokset varovasti.



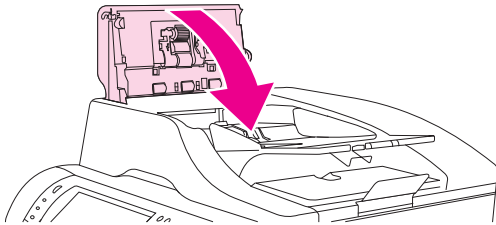
2. Vedä asiakirjansyöttölaitteen kannen avausvipua ja avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi. Poista tukokset varovasti.



3. Nosta asiakirjaohjaimen vihreää tukosvipua ja etsi juuttunut tulostusmateriaali. Poista tukokset varovasti.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



5. Jos tukosilmoitus tulee edelleen näyttöön, laitteessa on vieläkin tukoksia. Etsi tukoksia muista paikoista.

## Toistuvien tukosten ratkaiseminen

Tilanne	Ratkaisu
Yleiset toistuvat tukosongelmat	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Varmista, että tulostusmateriaali on ladattu lokeroihin oikein ja että kaikki leveysohjaimet on säädetty oikein (katso <a href="#">Tulostusmateriaalin lisääminen sivulla 76</a>).</li><li>2. Varmista, että lokeron koon asetus vastaa tulostusmateriaalin kokoa ja että lokero ei ole liian täynnä.</li><li>3. Käännä materiaalinippu lokerossa ylösalaisin. Jos käytät rei'itettyä paperia tai kirjelomakkeita, yritä tulostusta lokerosta 1.</li><li>4. Älä käytä paperia, jolle on tulostettu aikaisemmin, äläkä repeytyntä, kulunutta tai epäsäännöllisen muotoista paperia. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70</a>.</li><li>5. Tarkista materiaalivaatimukset. (Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70</a>.) Jos materiaali ei täytä suosituksia ja vaatimuksia, tulostuksessa saattaa ilmetä ongelmia.</li><li>6. Laite voi olla likainen. Puhdista laite kohdassa <a href="#">Laitteen puhdistaminen sivulla 154</a> kuvatulla tavalla.</li><li>7. Varmista, että laitteeseen ei ole jäänyt vahingoittunutta tulostusmateriaalia tai tukoksia.</li></ol>
Toistuvat tukokset asiakirjansyöttölaitteessa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asiakirjansyöttölaite voi olla likainen. Puhdista asiakirjansyöttölaite kohdassa <a href="#">Asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen sivulla 155</a> kuvatulla tavalla.</li><li>2. Varmista, että tulostusmateriaali on ladattu suoraan ja että materiaalin leveysohjaimet on säädetty materiaalinipun sivujen mukaisesti.</li><li>3. Varmista, että asiakirjansyöttölaitteeseen ei ole ladattu enempää kuin 50 arkkiä 75 g/m<sup>2</sup>:n kovaa asiakirjapaperia.</li><li>4. Jos kopioitava alkuperäinen asiakirja on taitettu tai nidottu, litistä se mahdollisimman tasaiseksi ja oio rypyt. Varmista, että sivut eivät ole jääneet kiinni toisiinsa nitomiskohdasta.</li><li>5. Rei'itetyn materiaalin kuljettaminen asiakirjansyöttölaitteen läpi voi olla vaikeaa. Jos asiakirjan etureuna on hyvin kulunut tai risainen, käännä asiakirjaa 180 astetta ennen kopioimista.</li></ol>



**HUOMAUTUS:** Jos tukoksia muodostuu edelleen, ota yhteys myyjään tai siirry osoitteeseen [www.hp.com/support/ljm4349mfp](http://www.hp.com/support/ljm4349mfp).

## Paperirata-testi

Paperirata-testillä voidaan varmistaa, että eri paperiradat toimivat oikein tai etsiä vikoja lokeroasetuksista.

1. Etsi vierittämällä [Hallinta](#)-vaihtoehto ja kosketa sitä.
2. Etsi vierittämällä [Vianmääritys](#)-vaihtoehto ja kosketa sitä.
3. Etsi vierittämällä [Paperiradan testi](#)-vaihtoehto ja kosketa sitä.
4. Kosketa [Tulosta testisivu](#).

## Tukosten poistaminen nitojasta

Nitoja on suunniteltu tukkeutumattomaksi. Voit välttää tukosten vaaraa noudattamalla seuraavia materiaalarajoituksia:

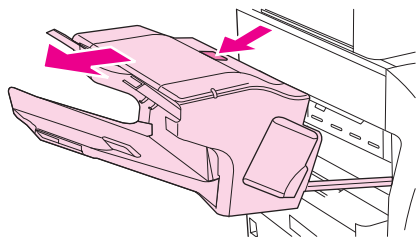
- Tavallinen tulostusmateriaali: 30 arkkia 75 g/m<sup>2</sup> materiaalia

Kiiltävä tulostusmateriaali: 20 arkkia

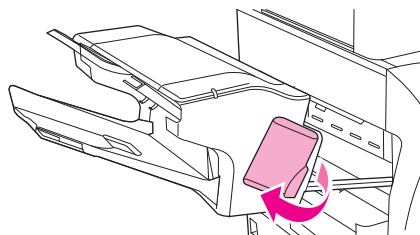
Paksu tulostusmateriaali (128-199 g/m<sup>2</sup>): nipun enimmäiskorkeus on 3 mm (0,27 tuumaa)

Toisinaan niitit voivat aiheuttaa tukoksia valinnaisessa nitoja/pinolokerossa. Jos töiden nidonnassa on virheitä tai niitä ei nidota lainkaan, voit poistaa niittitukokset seuraavalla menetelmällä.

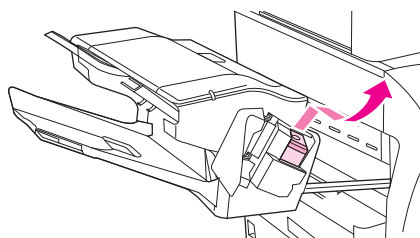
1. Katkaise virta laitteesta.
2. Paina nitoja/pinolokeron yläosassa oleva vapautuspainike alas ja pidä se painettuna. Vedä nitoja/pinolokero pois laitteesta.



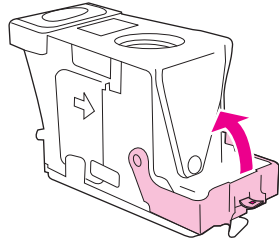
3. Avaa niittikasetin kansi.



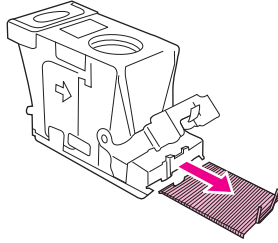
4. Poista niittikasetti vetämällä ylöspäin vihreästä kahvasta ja vetämällä niittikasetti ylös.



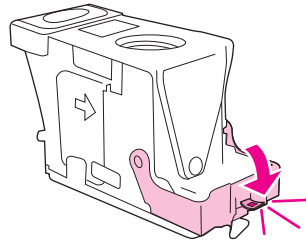
5. Nosta niittikasetin takana olevaa pientä vipua.



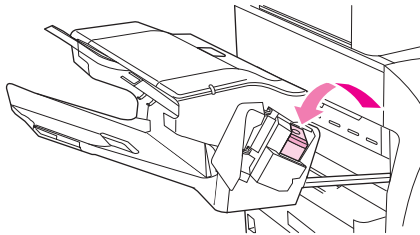
6. Poista niittikasetista esiin pistävät neitit.



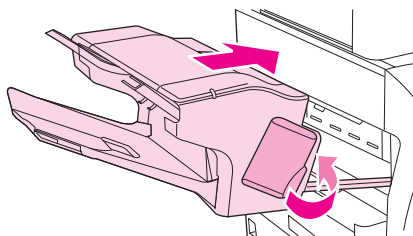
7. Sulje niittikasetin takana oleva pieni vipu. Varmista, että se napsahtaa paikalleen.



8. Aseta niittikasetti takaisin pitimeensä ja paina vihreää kahvaa alaspäin, kunnes se napsahtaa paikoilleen.



9. Sulje nitoja/pinolokeron kansi ja liu'uta nitoja/pinolokero laitteeseen.



# Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

Tämä osa auttaa tulostuksen laatuongelmien määrittämisessä ja niiden korjaamisessa. Useimmat laatuongelmat voidaan ehkäistä helposti varmistamalla, että laitetta huolletaan oikein ja että käytetään HP:n vaatimukset täyttäviä materiaaleja. Ongelmat selviävät usein myös, kun tulostetaan puhdistussivu.

## Materiaaliin liittyvät tulostuslaatuongelmat

Jotkin tulostuslaatuongelmat johtuvat vääränlaisesta materiaalista.

- Käytä materiaalia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset. Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).
- Materiaalin pinta on liian sileä. Käytä materiaalia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset. Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).
- Materiaalin kosteuspitoisuus on epätasainen, liian suuri tai liian pieni. Valitse toinen materiaallähde tai ota uutta materiaalia avaamattomasta pakkauksesta.
- Jotkin materiaalin alueet hylkivät väriainetta. Valitse toinen materiaallähde tai ota uutta materiaalia avaamattomasta pakkauksesta.
- Käyttämäsi kirjepaperi on karkeaa. Käytä sileää kopiopaperia. Jos tämä ratkaisee ongelman, pyydä kirjepaperin toimittajaa käyttämään paperia, joka täyttää tämän laitteen vaatimukset. Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).
- Paperi on liian karkeaa. Käytä sileää kopiopaperia.
- Ohjaimen asetus on väärä. Tietoja materiaalin tyyppin muuttamisesta on kohdassa [Tulostustöiden hallinta sivulla 87](#).
- Käyttämäsi materiaali on painavampaa kuin valittu materiaalityyppiasetus sallii, ja väriaine ei kiinnity materiaaliin.

## Ympäristöön liittyvät tulostuslaatuongelmat

Jos laitteen käyttöympäristö on hyvin kostea tai kuiva, varmista, että ympäristö on kuitenkin laitteelle sallittu. Katso kohta [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).

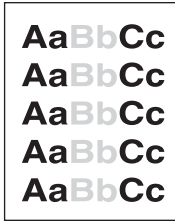
## Paperitukoksiin liittyvät tulostuslaatuongelmat

Varmista, että kaikki arkit on poistettu paperiradalta. Katso kohta [Tukosten poistaminen sivulla 183](#).

- Jos laitteessa on hiljattain ollut tukos, puhdista laite tulostamalla kaksi tai kolme sivua.
- Jos arkit eivät kulje kiinnitysyksikön läpi, mikä aiheuttaa myöhempiin asiakirjoihin virheitä, puhdista laite tulostamalla kolme sivua. Jos ongelma jatkuu, tulosta puhdistussivu. Katso kohta [Laitteen puhdistaminen sivulla 154](#).

## Tulostuslaatuongelmien esimerkkejä

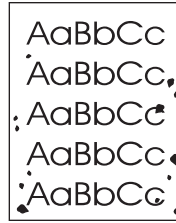
Määritä alla olevien kuvien avulla tulostuslaatuongelman tyyppi ja katso vastaavia ongelmanratkaisuohteita. Seuraavat esimerkit kuvaavat yleisiä tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmat eivät poistu ehdotetuilla toimenpiteillä, ota yhteys myyjään.



Lisätietoja on kohdassa [Vaalea tulostusjälki \(osa sivusta\) sivulla 203](#)



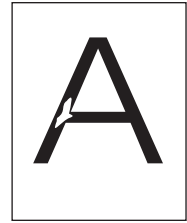
Lisätietoja on kohdassa [Vaalea tulostusjälki \(koko sivu\) sivulla 204](#)



Lisätietoja on kohdassa [Pilkkut sivulla 204](#)



Lisätietoja on kohdassa [Pilkkut sivulla 204](#)



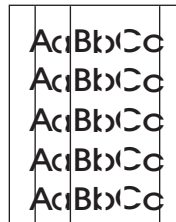
Lisätietoja on kohdassa [Häipymät sivulla 205](#)



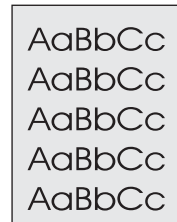
Lisätietoja on kohdassa [Häipymät sivulla 205](#)



Lisätietoja on kohdassa [Häipymät sivulla 205](#)



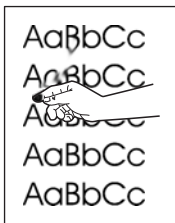
Lisätietoja on kohdassa [Viivat sivulla 205](#)



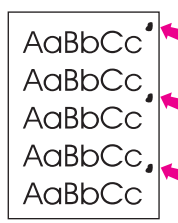
Lisätietoja on kohdassa [Harmaa tausta sivulla 205](#)



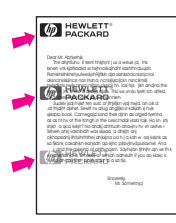
Lisätietoja on kohdassa [Väriainetahrat sivulla 206](#)



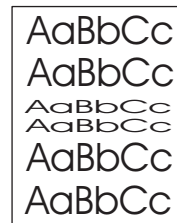
Lisätietoja on kohdassa [Kiinnittymätön väriaine sivulla 206](#)



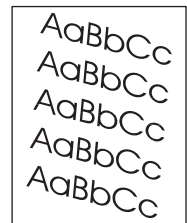
Lisätietoja on kohdassa [Toistuvat jäljet sivulla 207](#)



Lisätietoja on kohdassa [Kuvien toistuminen sivulla 207](#)

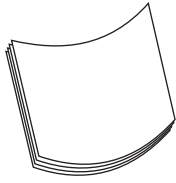


Lisätietoja on kohdassa [Vääristyneet merkit sivulla 207](#)

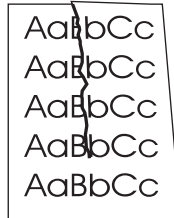


Lisätietoja on kohdassa [Sivu vinossa sivulla 208](#)

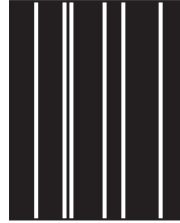




Lisätietoja on kohdassa [Käpristymät tai aaltoilu sivulla 208](#)



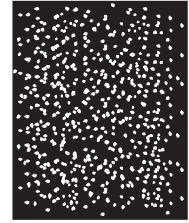
Lisätietoja on kohdassa [Ryppy ja taitteet sivulla 209](#)



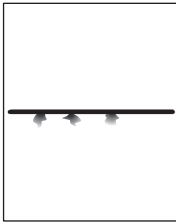
Lisätietoja on kohdassa [Pystysuuntaiset valkoiset viivat sivulla 209](#)



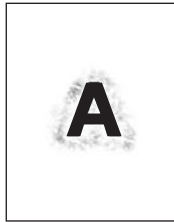
Lisätietoja on kohdassa [Telan jäljet sivulla 209](#)



Lisätietoja on kohdassa [Valkoisia pisteitä mustalla pohjalla sivulla 210](#)



Katso kohta [Levinneet viivat sivulla 210](#).




Katso kohta [Sotkuinen tulostusjälki sivulla 211](#).



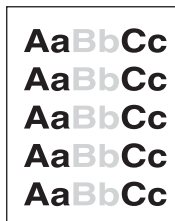
Katso kohtaa [Kuvien satunnainen toistuminen sivulla 211](#) (tumma)



Katso kohtaa [Kuvien satunnainen toistuminen sivulla 211](#) (vaalea)

 **HUOMAUTUS:** Seuraavissa esimerkeissä kuvataan Letter-kokoista paperia, joka on kulkenut laitteen läpi.

## Vaalea tulostusjälki (osa sivusta)



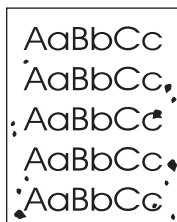
1. Varmista, että tulostuskasetti on asennettu oikein.
2. Tulostuskasetin muste on ehkä vähissä. Vaihda tulostuskasetti.
3. Paperi ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia (paperi on esimerkiksi liian kosteaa tai karkeaa). Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).

## Vaalea tulostusjälki (koko sivu)



1. Varmista, että tulostuskasetti on asennettu oikein.
2. Varmista, että väriainetta säästävä EconoMode-asetus on poistettu käytöstä ohjauspaneelista ja laiteohjaimesta.
3. Avaa laitteen ohjauspaneelissa [Hallinta](#)-valikko. Avaa [Tulostuslaatu](#)-valikko ja suurennna [Värimäärä](#)-asetusta. Katso kohtaa [Tulostuslaatu-valikko sivulla 47](#).
4. Kokeile erityyppistä paperia.
5. Tulostuskasetti voi olla melkein tyhjä. Vaihda tulostuskasetti.

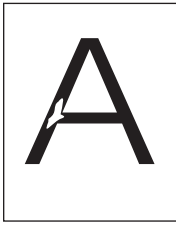
## Pilkut



Tukoksen poistamisen jälkeen saattaa tulostetuilla sivulla näkyä pilkkuja.

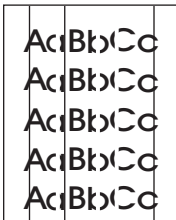
1. Tulosta vielä muutama sivu, jotta näet, korjautuuko ongelma itsestään.
2. Puhdista laitteen sisäpuoli ja tulosta puhdistussivu. Katso kohta [Laitteen puhdistaminen sivulla 154](#).
3. Kokeile erityyppistä paperia.
4. Tarkista, ettei tulostuskasetti vuoda. Jos tulostuskasetti vuotaa, vaihda se.

## Häipymät



1. Varmista, että laitteen käyttöympäristön vaatimukset täyttyvät. Katso kohta [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).
2. Jos paperi on karkeaa ja väriaine hankautuu helposti pois, avaa laitteen ohjauspaneelin [Hallinta](#)-valikko. Avaa [Tulostuslaatu](#)-valikko, valitse [Kiinnitysyksikön tila](#) ja valitse sitten käytettävä materiaalityyppi. Katso kohta [Tulostuslaatu-valikko sivulla 47](#).
3. Kokeile sileämpää paperia.

## Viivat



1. Tulosta vielä muutama sivu, jotta näet, korjautuuko ongelma itsestään.
2. Puhdista laitteen sisäpuoli ja tulosta puhdistussivu. Katso kohta [Laitteen puhdistaminen sivulla 154](#).
3. Vaihda tulostuskasetti.

## Harmaa tausta



1. Älä käytä materiaalia, joka on jo mennyt laitteen läpi.
2. Kokeile erityyppistä paperia.
3. Tulosta vielä muutama sivu, jotta näet, korjautuuko ongelma itsestään.
4. Käännä lokerossa oleva paperinippu ympäri. Voit myös kääntää pinoa 180 astetta.
5. Avaa laitteen ohjauspaneelissa [Hallinta](#)-valikko. Suurena [Tulostuslaatu](#)-valikossa [Värimäärä](#)-asetusta. Katso kohta [Tulostuslaatu-valikko sivulla 47](#).

6. Varmista, että laitteen käyttöympäristön vaatimukset täyttyvät. Katso kohta [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).
7. Vaihda tulostuskasetti.

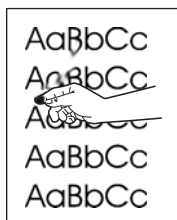
## Väriainetahrat



1. Tulosta vielä muutama sivu, jotta näet, korjautuuko ongelma itsestään.
2. Kokeile erityyppistä paperia.
3. Varmista, että laitteen käyttöympäristön vaatimukset täyttyvät. Katso kohta [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).
4. Puhdista laitteen sisäpuoli ja tulosta puhdistussivu. Katso kohta [Laitteen puhdistaminen sivulla 154](#).
5. Vaihda tulostuskasetti.

Katso myös kohtaa [Kiinnittymätön väriaine sivulla 206](#).

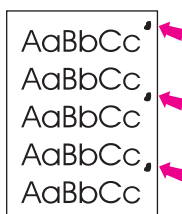
## Kiinnittymätön väriaine



Tässä yhteydessä kiinnittymättömällä väriaineella tarkoitetaan väriainetta, jonka voi hangata sivulta pois.

1. Jos materiaali on paksua tai karkeaa, avaa tulostimen ohjauspaneelissa [Hallinta](#)-valikko. Valitse [Tulostuslaatu](#)-alivalikosta [Kiinnitysyksikön tila](#) ja valitse sitten käytettävä materiaalityyppi.
2. Jos olet huomannut materiaalin puolten välillä karkeuseron, kokeile tulostamista sileämmälle puolelle.
3. Varmista, että laitteen käyttöympäristön vaatimukset täyttyvät. Katso kohta [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).
4. Varmista, että käyttämäsi materiaalin laatu vastaa HP:n vaatimuksia. Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).

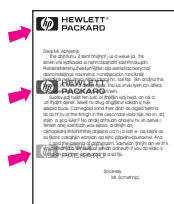
## Toistuvat jäljet



1. Tulosta vielä muutama sivu, jotta näet, korjautuuko ongelma itsestään.
2. Jos toistuvien puutteellisten kohtien väli on 44 mm, 58 mm tai 94 mm, tulostuskasetti on ehkä uusittava.
3. Puhdista laitteen sisäpuoli ja tulosta puhdistussivu. Katso kohta [Laitteen puhdistaminen sivulla 154](#).

Katso myös kohtaa [Kuvien toistuminen sivulla 207](#).

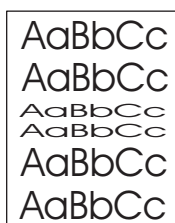
## Kuvien toistuminen



Tämäntyyppinen vika saattaa ilmetä, kun käytetään esipainettuja lomakkeita tai suuria määriä kapeaa materiaalia.

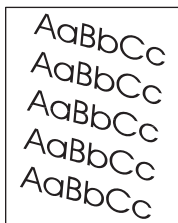
1. Tulosta vielä muutama sivu, jotta näet, korjautuuko ongelma itsestään.
2. Varmista, että käyttämäsi materiaalin laatu vastaa HP:n vaatimuksia. Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).
3. Jos toistuvien puutteellisten kohtien väli on 44 mm, 58 mm tai 94 mm, tulostuskasetti on ehkä uusittava.

## Vääristyneet merkit



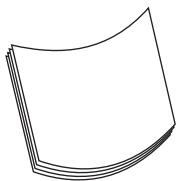
1. Tulosta vielä muutama sivu, jotta näet, korjautuuko ongelma itsestään.
2. Varmista, että laitteen käyttöympäristön vaatimukset täyttyvät. Katso kohta [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).

## Sivu vinossa



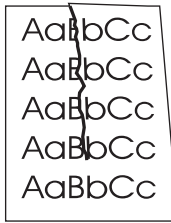
1. Tulosta vielä muutama sivu, jotta näet, korjautuuko ongelma itsestään.
2. Varmista, ettei laitteen sisään ole jäänyt repeytyneen materiaalin palasia.
3. Varmista, että materiaali on lisätty oikein ja että kaikki säädöt on tehty. Katso kohta [Tulostusmateriaalin lisääminen sivulla 76](#). Varmista, että lokeron paperinohjaimet eivät ole liian tiukasti tai liian löysästi materiaalia vasten.
4. Käännä lokerossa oleva paperinippu ympäri. Voit myös kääntää pinoa 180 astetta.
5. Varmista, että käyttämäsi materiaalin tyyppi ja laatu vastaavat HP:n vaatimuksia. Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).
6. Varmista, että laitteen käyttöympäristön vaatimukset täyttyvät. (Katso kohtaa [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).)
7. Siirry lokeron säätöön avaamalla [Hallinta](#)-valikko ohjauspaneelissa. Kosketa alivalikossa [Tulostuslaatu Määritä kohdistus](#). Valitse lokero kohdassa [Lähde](#) ja tulosta testisivu. Katso lisätietoja kohdasta [Tulostuslaatu-valikko sivulla 47](#).

## Käpristymät tai aaltoilu



1. Käännä lokerossa oleva paperinippu ympäri. Voit myös kääntää pinoa 180 astetta.
2. Varmista, että käyttämäsi materiaalin tyyppi ja laatu vastaavat HP:n vaatimuksia. (Katso kohtaa [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).)
3. Varmista, että laitteen käyttöympäristön vaatimukset täyttyvät. (Katso kohtaa [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).)
4. Yritä tulostaa eri tulostelokeroon.
5. Jos paperi on kevyttä ja sileää, avaa laitteen ohjauspaneelissa [Hallinta](#)-valikko. Kosketa [Tulostuslaatu](#)-alivalikossa [Kiinnitysyksikön tila](#) ja valitse sitten käytettävä materiaalityyppi. Muuta asetukseksi [Matala](#). Tämä auttaa vähentämään kiinnitysprosessissa syntyvää lämpöä.

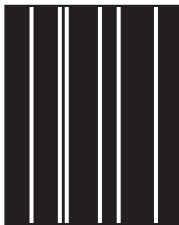
## Rypyt ja taitteet



1. Tulosta vielä muutama sivu, jotta näet, korjautuuko ongelma itsestään.
2. Varmista, että laitteen käyttöympäristön vaatimukset täyttyvät. Katso kohta [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).
3. Käännä lokerossa oleva paperinippu ympäri. Voit myös kääntää pinoa 180 astetta.
4. Varmista, että paperi on ladattu oikein ja että kaikki säädöt on tehty oikein. Katso kohta [Tulostusmateriaalin lisääminen sivulla 76](#).
5. Varmista, että käyttämäsi materiaalin tyyppi ja laatu vastaavat HP:n vaatimuksia. Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).
6. Jos kirjekuoret taittuvat, yritä asettaa ne lokeroon tasaisesti ja suoraan.

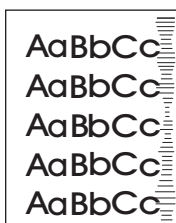
Jos yllä mainitut toimenpiteet eivät poista rypistymistä tai taittumista, avaa laitteen ohjauspaneelissa **Hallinta**-valikko. Valitse **Tulostuslaatu**-alivalikosta **Kiinnitysyksikön tila** ja valitse sitten käytettävä materiaalityyppi. Muuta asetukseksi **Matala**. Tämä auttaa vähentämään kiinnitysprosessissa syntyvää lämpöä.

## Pystysuuntaiset valkoiset viivat



1. Tulosta vielä muutama sivu, jotta näet, korjautuuko ongelma itsestään.
2. Varmista, että käyttämäsi materiaalin tyyppi ja laatu vastaavat HP:n vaatimuksia. Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).
3. Vaihda tulostuskasetti.

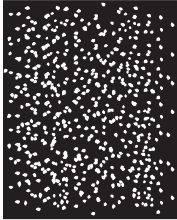
## Telan jäljet



Tämä ongelma ilmenee tyypillisesti silloin, kun tulostuskasetin tulostusmäärä on jo kauan sitten ylittänyt käyttöikänsä. Näin voi käydä esimerkiksi tulostettaessa paljon sivuja hyvin pienellä värinainepeitolla.

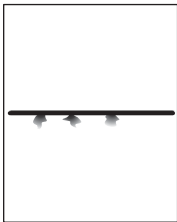
1. Vaihda tulostuskasetti.
2. Vähennä hyvin pienellä väriainepeitolla tulostamiesi sivujen määrää.

## Valkoisia pisteitä mustalla pohjalla



1. Tulosta vielä muutama sivu, jotta näet, korjautuuko ongelma itsestään.
2. Varmista, että käyttämäsi materiaalin tyyppi ja laatu vastaavat HP:n vaatimuksia. Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).
3. Varmista, että laitteen käyttöympäristön vaatimukset täyttyvät. Katso kohta [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).
4. Vaihda tulostuskasetti.

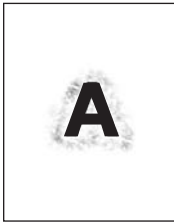
## Levinneet viivat



1. Varmista, että käyttämäsi materiaalin tyyppi ja laatu vastaavat HP:n vaatimuksia. Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).
2. Varmista, että laitteen käyttöympäristön vaatimukset täyttyvät. Katso kohta [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).
3. Käännä lokerossa oleva paperinippu ympäri. Voit myös kääntää pinoa 180 astetta.
4. Avaa laitteen ohjauspaneelissa [Hallinta](#)-valikko. Avaa [Tulostuslaatu](#)-alivalikko ja muuta [Värimäärä](#)-asetusta. Katso kohta [Tulostuslaatu-valikko sivulla 47](#).
5. Avaa laitteen ohjauspaneelissa [Hallinta](#)-valikko. Valitse [Tulostuslaatu](#)-alivalikossa [Optimoi](#) ja valitse asetukseksi [Linjatiedot=Käytössä](#).



## Sotkuinen tulostusjälki



1. Varmista, että käyttämäsi materiaalin tyyppi ja laatu vastaavat HP:n vaatimuksia. Katso kohta [Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70](#).
2. Varmista, että laitteen käyttöympäristön vaatimukset täyttyvät. Katso kohta [Tulostus- ja paperinsäilytysympäristö sivulla 75](#).
3. Käänä lokerossa oleva paperinippu ympäri. Voit myös kääntää pinoa 180 astetta.
4. Älä käytä materiaalia, joka on jo mennyt laitteen läpi.
5. Vähennä käytettävää värimäärää. Avaa laitteen ohjauspaneelissa [Hallinta](#)-valikko. Avaa [Tulostuslaatu](#)-alivalikko ja muuta [Värimäärä](#)-asetusta. Katso kohta [Tulostuslaatu-valikko sivulla 47](#).
6. Avaa laitteen ohjauspaneelissa [Hallinta](#)-valikko. Valitse [Tulostuslaatu](#)-alivalikossa [Optimoi](#) ja valitse asetukseksi [Nopea siirto=Käytössä](#). Katso kohta [Tulostuslaatu-valikko sivulla 47](#).

## Kuvien satunnainen toistuminen



Jos sivun yläosan (musta) kuva toistuu alempana (harmaana), edellisen työn väriaine ei ehkä ole vielä täysin poistunut. (Toistuva kuva voi olla taustaansa vaaleampi tai tummempi.)

- Muuta toistuvan kuvan taustan tummuutta.
- Muuta järjestystä, jossa kuvat tulostetaan. Sijoita esimerkiksi vaaleampi kuva sivun ylälaitaan ja tummempi alemmaksi.
- Kierrä ohjelmistosta koko sivua 180 astetta, jotta vaaleampi kuva tulostuu ensiksi.
- Jos virhe toistuu myöhemmin tulostustyössä, katkaise laitteesta virta kymmeneksi minuutiksi ja aloita sitten tulostustyö uudelleen.

## Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen


- Tulosta testi/asetus-sivu (katso [Tietosivujen käyttäminen sivulla 144](#)). Jos HP JetDirect -tulostuspalvelin on asennettuna, asetussivun tulostaminen tuottaa myös toisen sivun, joka näyttää verkkoasetukset ja verkon tilan.
- Lisätietoja Jetdirectin asetussivusta on *HP Jetdirect -tulostuspalvelimen järjestelmänvalvojan oppaassa*.
- Kokeile työn tulostamista toisesta tietokoneesta.
- Varmista laitteen toimivuus tietokoneen kanssa kytkemällä laite tietokoneeseen suoraan USB-kaapelilla ja asentamalla tulostusohjelmisto uudelleen. Tulosta asiakirja sovelluksesta, josta tulostus on aikaisemmin onnistunut. Jos tämä toimii, verkossa on ehkä häiriö.
- Pyydä apua verkonvalvojalta.

# Kopiointiongelmien ratkaiseminen

## Kopiointiongelmien estäminen

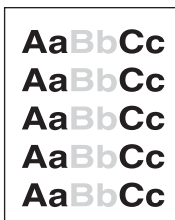
Seuraavien yksinkertaisten ohjeiden avulla voit parantaa kopiointilaatua:

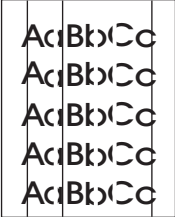
- Kopioi tasoskannerilta. Näin kopiosta tulee laadukkaampi kuin kopioitaessa automaattisella asiakirjansyöttölaitteella.
- Käytä laadukkaita alkuperäisiä asiakirjoja.
- Lataa tulostusmateriaali oikein. Jos materiaali on ladattu väärin, se voi mennä vinoon ja aiheuttaa epätarkkuutta kuvaan ja ongelmia tekstintunnistusohjelman käyttöön. Katso ohjeet kohdasta [Tulostusmateriaalin lisääminen sivulla 76](#).
- Käytä alkuperäistä asiakirjaa suojaavaa tukiarkkia.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että materiaali on HP:n vaatimusten mukaista. Jos materiaali on HP:n vaatimusten mukaista, toistuvat syöttöongelmat ovat merkki siitä, että syöttötela tai irrotustyyny on kulunut.

## Kuvaongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Kuvat eivät tulostu tai ovat himmeitä.	Tulostuskasetin väriaine on ehkä vähissä.	Vaihda tulostuskasetti. Katso kohta <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 152</a> .
	Alkuperäinen asiakirja voi olla huonolaatuinen.	Jos alkuperäinen asiakirja on liian vaalea tai vahingoittunut, ongelmaa ei ehkä voida korjata kopioitaessa, vaikka tummuutta säädettäisiin. Käytä laadultaan parempaa alkuperäistä asiakirjaa, jos se on mahdollista.
	Alkuperäisessä asiakirjassa voi olla värillinen tausta.	Kosketa <b>Kopioi</b> ja kosketa sitten <b>Kuvansäätö</b> . Vaimenna taustaa siirtämällä <b>Taustan tyhjennys</b> -liukusäädintä oikealle.
Kopiossa on pystysuuntaisia valkoisia tai vaaleita juovia.	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä materiaalia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70</a> .
	Tulostuskasetin väriaine on ehkä vähissä.	Vaihda tulostuskasetti. Katso kohta <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 152</a> .



Ongelma	Syy	Ratkaisu
Kopiossa on ylimääräisiä viivoja.	Lokero 1 tai lokero 2 on ehkä asennettu väärin.	Varmista, että lokerot ovat oikein paikoillaan.
	Tasoskannerin tai automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasi voi olla likainen.	Puhdista tasoskannerin tai automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasi. Katso kohta <a href="#">Laitteen puhdistaminen sivulla 154.</a>
	Tulostuskasetin sisällä oleva valoherkkä rumpu voi olla naarmuuntunut.	Asenna uusi HP:n tulostuskasetti. Katso kohta <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 152.</a>
	Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa tai tasoskannerissa voi olla mustetta, liimaa, korjauslakkia tai muuta ylimääräistä ainetta.	Puhdista laite. Katso kohta <a href="#">Laitteen puhdistaminen sivulla 154.</a>
Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.	Tummuusasetusta on muutettava.	Kosketa <a href="#">Kopioi</a> ja kosketa sitten <a href="#">Kuvansäätö</a> . Vaalenna tai tummenna kuvaa <a href="#">Tummuus-säätimellä</a> .
Teksti on epäselvää.	Terävyysasetusta on muutettava. Kuva on optimoitava tekstiä varten.	Jos haluat säätää terävyyttä, kosketa <a href="#">Kopioi</a> ja kosketa sitten <a href="#">Kuvansäätö</a> . Lisää terävyyttä siirtämällä <a href="#">Terävyys-liukusäädintä</a> oikealle.  Jos haluat optimoida kuvan tekstiä varten, kosketa <a href="#">Kopioi</a> ja kosketa sitten <a href="#">Tekstin/kuvan optimointi</a> . Valitse <a href="#">Teksti</a> .

## Materiaalinkäsittelyongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Huono tulostuslaatu tai väriaineen kiinnittyminen	Paperi on liian kosteaa, liian karkeaa, liian paksua tai liian tasaista, tai paperi on kohokuvioitua tai peräisin viallisesta paperierästä.	Kokeile erilaista paperia: 100–250 Sheffieldiä, kosteuspitoisuus 4–6 %.
Tyhjät kohdat, tukokset tai käpristymisen	Paperia on säilytetty väärissä olosuhteissa.	Säilytä paperia vaakasuuntaisena kosteutta kestävässä pakkauksessa.
	Paperin puolet ovat erilaisia.	Käännä paperi ylösalaisin.
Paperi käpristyy voimakkaasti	Paperi on liian kosteaa, sen kuidut ovat vääränsuuntaiset tai se on rakenteeltaan lyhytkuituista.	Avaa takatulostelokero tai käytä pitkäkuituista paperia.
	Paperin puolet ovat erilaisia.	Käännä paperi ylösalaisin.
Tukoksia, laitevaurioita	Paperissa on leikkauksia tai lävistyksiä.	Käytä paperia, jossa ei ole leikkauksia tai lävistyksiä.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Ongelmat syötössä	Paperin reunat ovat rosoiset.	Käytä laadukasta paperia, joka on tarkoitettu lasertulostimiin.
	Paperin puolet ovat erilaisia.	Käännä paperi ylösalaisin.
	Paperi on liian kosteaa, liian karkeaa, liian paksua tai liian tasaista, sen kuidut ovat vääränsuuntaiset tai se on rakenteeltaan lyhytkuituista, tai paperi on kohokuvioitua tai peräisin viallisesta paperierästä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kokeile erilaista paperia: 100–250 Sheffieldiä, kosteuspitoisuus 4–6 %.</li> <li>Käytä pitkäkuituista paperia.</li> </ul>
Tuloste on vinossa tai väärin kohdistettuna sivulla.	Materiaaliohjaimet on ehkä säädetty väärin.	Poista kaikki materiaali syöttölokerosta, suorista materiaalinippu ja lataa materiaali syöttölokeron uudelleen. Säädä materiaaliohjaimet käytettävän materiaalin leveyden ja pituuden mukaisesti ja yritä tulostusta uudelleen.
	Skanneri on ehkä kalibroitava.	<p>Suorita lokeron säätö ja kalibroi sitten skanneri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siirry lokeron säätöön avaamalla <a href="#">Hallinta</a>-valikko ohjauspaneelissa. Kosketa alivalikossa <a href="#">Tulostuslaatu Määritä kohdistus</a>. Valitse lokero kohdassa <a href="#">Lähde</a> ja tulosta testisivu. Katso lisätietoja kohdasta <a href="#">Tulostuslaatu-valikko sivulla 47</a>.</li> <li>Katso kohdasta <a href="#">Skannerin kalibroiminen sivulla 159</a> tietoja skannerin kalibroimisesta.</li> </ul>
Laite syöttää vähintään kaksi arkkiä samanaikaisesti.	Materiaalilokero voi olla ladattu liian täyteen.	Poista materiaalia lokerosta. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalin lisääminen sivulla 76</a> .
	Materiaali voi olla rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta.	Varmista, ettei materiaali ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Yritä tulostaa uudesta tai toisesta pakkauksesta peräisin olevaa materiaalia.
Laite ei vedä materiaalia materiaalilokerosta.	Laite on ehkä käsinsyöttötilassa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jos ohjauspaneelin näytössä näkyy teksti <b>Käsinsyöttö</b>, tulosta työ painamalla <b>OK</b>.</li> <li>Varmista, ettei laite ole käsinsyöttötilassa, ja tulosta työ uudelleen.</li> </ul>
	syöttötela voi olla likainen tai vahingoittunut.	Ota yhteys myyjään.
	Lokerossa oleva paperin pituuden säädin on asetettu käytettävää materiaalia pidempään asentoon.	Aseta paperin pituuden säädin materiaalin mukaan oikeaan asentoon.

## Suorituskykyongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Laitte ei tulosta kopiota.	Syöttölokero on ehkä tyhjä.	Lataa laitteeseen materiaalia. Katso lisätietoja kohdasta <a href="#">Tulostusmateriaalin lisääminen sivulla 76</a> .
	Alkuperäinen asiakirja on ehkä ladattu väärin.	Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaiteeseen tai tasokanneriin oikein. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalin lisääminen sivulla 76</a> .
Kopiot ovat tyhjiä.	Suojateippiä ei ehkä ole poistettu tulostuskasetista.	Poista tulostuskasetti laitteesta, vedä suojateippi irti ja aseta tulostuskasetti takaisin paikalleen.
	Alkuperäinen asiakirja on ehkä ladattu väärin.	Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaiteeseen tai tasokanneriin oikein. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalin lisääminen sivulla 76</a> .
	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä materiaalia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalin valitseminen sivulla 70</a> .
	Tulostuskasetin väriaine on ehkä vähissä.	Vaihda tulostuskasetti. Katso kohta <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 152</a> .
Kopioitu alkuperäinen asiakirja ei ollut oikea.	Automaattisessa asiakirjansyöttölaiteessa voi olla materiaalia.	Varmista, että automaattinen asiakirjansyöttölaite on tyhjä.
Kopiot ovat alkuperäistä pienempiä.	Laitteen ohjelmiston asetukset on ehkä määritetty pienentämään skannattavaa kuvaa.	Katso laitteen ohjelmiston ohjeesta lisätietoja asetusten muuttamisesta.

# Faksiongelmien ratkaiseminen

## Lähetysongelmien ratkaiseminen

### Faksin lähetyksen keskeytyminen.

Syy	Ratkaisu
Faksia vastaanottavassa laitteessa on ehkä ilmennyt toimintahäiriö.	Soita vastaanottajalle ja pyydä häntä varmistamaan, että vastaanottava faksilaite on toiminnassa ja valmis faksin vastaanottoon, tai yritä lähettää toiseen faksilaitteeseen.
Käyttämäsi puhelinlinja ei ehkä toimi, tai siinä voi olla häiriötä.	Irrota faksilaitteen kaapeli puhelinpistokkeesta ja kytke pistokkeeseen puhelin. Varmista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu.  Yritä käyttää pienempää siirtonopeutta. Voit muuttaa nopeutta Hallinta-valikon Suurin mahdollinen siirtonopeus -asetuksella. Katso kohta <a href="#">Alkuasetukset-valikko sivulla 31</a> .

### Laitteen faksi vastaanottaa fakseja, mutta ei lähetä niitä.


Syy	Ratkaisu
Jos laite on kytketty puhelinkeskukseen, faksi ei ehkä tunnista keskuksen luomaa valintääntä.	Poista valintäänen tunnistus käytöstä. Katso faksilaitteen oppaasta tietoja tämän asetuksen muuttamisesta.
Puhelinlinjan laatu voi olla huono.	Lähetä faksi uudelleen myöhemmin.
Faksia vastaanottavassa laitteessa on ehkä ilmennyt toimintahäiriö.	Soita vastaanottajalle ja pyydä häntä varmistamaan, että vastaanottava faksilaite on toiminnassa ja valmis faksin vastaanottoon, tai yritä lähettää toiseen faksilaitteeseen.
Käyttämäsi puhelinlinja ei ehkä toimi.	Irrota faksilaitteen kaapeli puhelinpistokkeesta ja kytke pistokkeeseen puhelin. Varmista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu.

### Lähtevät faksipuhelut toistuvat automaattisesti.

Syy	Ratkaisu
Faksilaite soittaa automaattisesti uudelleen faksinumeroon, jos Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus tai Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus on valittuna.	Poista Uudelleenvalinta, kun varattu -asetuksen ja Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetuksen valinta. Katso faksilaitteen oppaasta tietoja tämän asetuksen muuttamisesta.

### Lähtevät faksit eivät saavu vastaanottavaan faksilaitteeseen.

Syy	Ratkaisu
Vastaanottavaa faksilaitetta ei ehkä ole kytketty käyttöön, tai siinä voi olla jokin virhetila (esimerkiksi paperi loppunut).	Soita vastaanottajalle ja pyydä häntä varmistamaan, että faksilaite on toiminnassa ja valmis faksin vastaanottoon.
Faksi voi olla tallennettu muistiin, koska se odottaa uudelleensoittoa varattuna olleeseen numeroon, tai sen edellä jonossa on muita töitä odottamassa.	Jos faksityö on muistissa näiden syiden takia, faksilokissa on työtä koskeva merkintä. Tulosta faksitoimintaloki (katso ohjeet faksilaitteen oppaasta) ja tarkasta <b>Result</b> (Tulos) -sarakeesta työt, joiden kohdalla lukee <b>Pending</b> (Odottaa).

 **HUOMAUTUS:** Jos faksin lähetys on hyvin hidasta, katso Faksien lähetys tai vastaanotto on hyvin hidasta -kohtaa [Alkuasetukset-valikko sivulla 31](#)-osassa.

## Vastaanotto-ongelmien ratkaiseminen

### Faksilaite ei vastaanota saapuvia faksipuheluja (faksia ei tunnisteta).

Syy	Ratkaisu
Soitot ennen vastaamista -asetus on ehkä väärä.	Tarkista Soitot ennen vastaamista -asetus. Katso faksilaitteen oppaasta tietoja tämän asetuksen muuttamisesta.
Puhelinjohtoa ei ehkä ole kytketty oikein, tai johto voi olla vahingoittunut.	Tarkista asennus. Varmista, että käytät laitteen mukana toimitettua puhelinjohtoa.
Puhelinlinja ei ehkä toimi.	Irrota faksilaitteen kaapeli puhelinpistokkeesta ja kytke pistokkeeseen puhelin. Varmista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu.
Puheviestipalvelu voi häiritä puheluihin vastaamista.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"><li>● Poista viestipalvelu käytöstä.</li><li>● Hanki puhelinlinja pelkkään faksikäyttöön.</li><li>● Määritä faksin Soitot ennen vastaamista -asetus puheviestipalvelun vastaavaa asetusta pienemmäksi. Katso faksilaitteen oppaasta tietoja tämän asetuksen muuttamisesta.</li></ul>

### Faksien vastaanotto tai lähetys on hyvin hidasta.

Syy	Ratkaisu
Lähetettävä tai vastaanotettava faksi voi olla monimutkainen (siinä voi olla esimerkiksi useita kuvia).	Monimutkaisten faksien lähetys tai vastaanotto kestää tavallista kauemmin.
Vastaanottavan faksin modeemin nopeus voi olla pieni.	Tämän laitteen faksi käyttää lähetyksessä nopeutta, joka on vastaanottavan faksilaitteen modeemin enimmäisnopeus.
Lähetettävän tai vastaanotettavan faksin tarkkuus on hyvin suuri. Suuri tarkkuus tarjoaa hyvän laadun, mutta siirtoaika on pitkä.	Jos olet faksin vastaanottaja, soita lähettäjälle ja pyydä häntä pienentämään tarkkuutta ja lähettämään faksi uudelleen. Jos olet faksin lähettäjä, pienennä tarkkuutta tai muuta Sivun sisältö -asetusta. Katso faksilaitteen oppaasta tietoja tämän asetuksen muuttamisesta.
Huonolaatuinen puhelinlinja aiheuttaa sen, että tämän laitteen faksi ja lähettävä tai vastaanotettava faksilaite hidastavat siirtoa virheiden välttämiseksi.	Peruuta siirto ja lähetä faksi uudelleen. Pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.

### Laite ei tulosta fakseja.

Syy	Ratkaisu
Syöttölokeroissa ei ole tulostusmateriaalia.	Lataa materiaalia. Jos syöttölokerot ovat tyhjiä ja laite vastaanottaa fakseja, faksit tallennetaan muistiin ja tulostetaan siten, kun lokeroihin on taas ladattu materiaalia.




**Laite ei tulosta fakseja.**

<b>Syy</b>	<b>Ratkaisu</b>
Faksien tulostus on ajastustilassa. Faksit eivät tulostu, ennen kuin ajastus on poistettu käytöstä.	Poista faksien ajastettu tulostus käytöstä. Katso faksilaitteen oppaasta tietoja tämän asetuksen muuttamisesta.
Laitteen väriaine on vähissä tai loppunut.	Vaihda tulostuskasetti.
Laite lopettaa tulostuksen, kun väriaine on vähissä tai loppunut. Vastaanotetut faksit tallentuvat muistiin ja tulostetaan, kun tulostuskasetti on vaihdettu.	

# Sähköpostiongelmien ratkaiseminen

Jos sähköpostin lähettäminen digitaalisella lähetystoiminnolla ei onnistu, SMTP- tai LDAP-yhdyskäytävän osoite on ehkä määritettävä uudelleen. Tulosta asetussivu, josta näkyvät käytössä olevat SMTP- ja LDAP-yhdyskäytävien osoitteet. Tarkista SMTP- ja LDAP-yhdyskäytävien osoitteiden toimivuus seuraavilla menetelmillä.


## SMTP-yhdyskäytävän osoitteen vahvistaminen

 **HUOMAUTUS:** Nämä ohjeet on laadittu Windows-käyttöjärjestelmälle

---

1. Avaa MS-DOS-komentokehote napsauttamalla **Käynnistä** - **Suorita** ja kirjoittamalla `cmd`.
2. Kirjoita `telnet` ja sen jälkeen SMTP-yhdyskäytävän osoite ja luku 25. MFP käyttää tätä tietoliikenneporttia. Kirjoita esimerkiksi `telnet 123.123.123.123 25`, jossa 123.123.123.123 kuvaa SMTP-yhdyskäytävän osoitetta.
3. Paina **Enter-painiketta**. Jos SMTP-yhdyskäytävän osoite on virheellinen, vastaus sisältää viestin `Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed`.
4. Jos SMTP-yhdyskäytävän osoite on virheellinen, ota yhteys verkonvalvojaan.

## LDAP-yhdyskäytävän osoitteen vahvistaminen

 **HUOMAUTUS:** Nämä ohjeet on laadittu Windows-käyttöjärjestelmälle

---

1. Avaa Windowsin Resurssienhallinta. Kirjoita osoiteriville `LDAP://` ja LDAP-yhdyskäytävän osoite heti sen jälkeen. Kirjoita esimerkiksi `LDAP://12.12.12.12`, jossa 12.12.12.12 kuvaa LDAP-yhdyskäytävän osoitetta.
2. Paina **Enter-painiketta**. Jos LDAP-yhdyskäytävän osoite on oikein, näkyviin tulee **Etsi henkilöitä** -valintaikkuna.
3. Jos LDAP-yhdyskäytävän osoite on virheellinen, ota yhteys verkonvalvojaan.

# Tavallisten Windowsin ongelmien ratkaiseminen

Virheilmoitus:

"Yleinen suojausvirhe OE"


"Spool32"

"Laiton toiminto"

Syy	Ratkaisu
	<p>Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja yritä uudelleen.</p> <p>Valitse toinen tulostinohjain. Jos laitteen PCL 6 -tulostinohjain on valittuna, vaihda se PCL 5 -ohjaimen tai HP PostScript Level 3 -emulointiohjaimen. Voit tehdä tämän jossakin ohjelmistossa.</p> <p>Poista kaikki tilapäistiedostot Temp-alihakemistosta. Saat selville tämän hakemiston nimen avaamalla AUTOEXEC.BAT-tiedoston ja katsomalla lauseketta "Set Temp =". Tämän lausekkeen perässä oleva nimi on tilapäishakemisto. Yleensä se on oletusasetuksen mukaisesti C:\TEMP, mutta sen voi määrittää muuksi.</p> <p>Katso tietokoneen mukana tulleista Microsoft Windowsin oppaista lisätietoja Windowsin virheilmoituksista.</p>

# Yleisten Macintosh-ongelmien ratkaiseminen

Kohdassa [Yleisten laiteongelmien ratkaiseminen sivulla 168](#) mainittujen ongelmien lisäksi tässä osassa käsitellään ongelmia, joita voi ilmetä käytettäessä Mac OS X -järjestelmää.

 **HUOMAUTUS:** USB- ja IP-tulostus määritetään **Työpöytätulostin**-työkalulla. Laite *ei* näy Valitsijassa.

## Laiteohjainta ei näy Tulostuskeskuksessa tai Tulostinasetukset-apuohjelmassa.

Syy	Ratkaisu
Laiteohjelmistoa ei ehkä ole asennettu, tai se on asennettu väärin.	Varmista, että PPD-tiedosto sijaitsee kiintolevyllä seuraavassa kansiossa: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/&lt;lang&gt;.lproj</code> , jossa <code>&lt;lang&gt;</code> viittaa käyttämäsi kielen kaksikirjaimiseen koodiin. Asenna ohjelmisto uudelleen tarvittaessa. Ohjeita on aloitusoppaassa.
PPD (Postscript Printer Description) -tiedosto on viallinen.	Poista PPD-tiedosto seuraavasta kiintolevyn kansioista: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/&lt;lang&gt;.lproj</code> , jossa <code>&lt;lang&gt;</code> viittaa käyttämäsi kielen kaksikirjaimiseen koodiin. Asenna ohjelmisto uudelleen. Ohjeita on aloitusoppaassa.

## Laitteen nimeä, IP-osoitetta tai Rendezvous-isäntänimeä ei näy Tulostuskeskuksessa tai Tulostinasetukset-apuohjelmassa.

Syy	Ratkaisu
Laite ei ehkä ole valmis.	Varmista, että kaapelit on kytketty oikein, laitteeseen on kytketty virta ja Valmis-valo palaa. Jos olet kytkenyt laitteen USB- tai Ethernet-keskittimen kautta, kytke laite tietokoneeseen suoraan tai kytke laite toiseen porttiin.
Väärä yhteystyyppi voi olla valittuna.	Varmista laitteen ja tietokoneen välisen yhteystyyppin mukaan, että USB, IP-tulostus tai Rendezvous on valittuna.
Käytössä on väärä laitteen nimi, IP-osoite tai Rendezvous-isäntänimi.	Tarkista laitteen nimi, IP-osoite tai Rendezvous-isäntänimi tulostamalla asetussivu. Katso kohta <a href="#">Tietosivujen käyttäminen sivulla 144</a> . Varmista, että asetussivulla mainittu laitteen nimi, IP-osoite ja Rendezvous-isäntänimi vastaavat Tulostuskeskuksen tai Tulostinasetukset-apuohjelman tulostimen nimeä, IP-osoitetta ja Rendezvous-isäntänimeä.
Liitäntäkaapeli voi olla viallinen tai huonolaatuinen.	Vaihda liitäntäkaapeli. Varmista, että käytät laadukasta kaapelia.

## Tulostinohjain ei määritä automaattisesti valittua laitetta Tulostuskeskuksessa tai Tulostinasetukset-apuohjelmassa.

Syy	Ratkaisu
Laite ei ehkä ole valmis.	Varmista, että kaapelit on kytketty oikein, laitteeseen on kytketty virta ja Valmis-valo palaa. Jos olet kytkenyt laitteen USB- tai Ethernet-keskittimen kautta, kytke laite tietokoneeseen suoraan tai kytke laite toiseen porttiin.
Laiteohjelmistoa ei ehkä ole asennettu, tai se on asennettu väärin.	Varmista, että PPD-tiedosto sijaitsee kiintolevyllä seuraavassa kansiossa: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/&lt;lang&gt;.lproj</code> , jossa <code>&lt;lang&gt;</code> viittaa käyttämäsi kielen kaksikirjaimiseen koodiin. Asenna ohjelmisto uudelleen tarvittaessa. Ohjeita on aloitusoppaassa.

## Tulostinohjain ei määritä automaattisesti valittua laitetta Tulostuskeskuksessa tai Tulostinasetukset-apuohjelmassa.

Syy	Ratkaisu
PPD-tiedosto on viallinen.	Poista PPD-tiedosto seuraavasta kiintolevyn kansioista: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj, jossa <lang> viittaa käyttämäsi kielen kaksikirjaimiseen koodiin. Asenna ohjelmisto uudelleen. Ohjeita on aloitusoppaassa.
Laite ei ehkä ole valmis.	Varmista, että kaapelit on kytketty oikein, laitteeseen on kytketty virta ja Valmis-valo palaa. Jos olet kytkenyt laitteen USB- tai Ethernet-keskittimen kautta, kytke laite tietokoneeseen suoraan tai kytke laite toiseen porttiin.
Liitäntäkaapeli voi olla viallinen tai huonolaatuinen.	Vaihda liitäntäkaapeli. Varmista, että käytät laadukasta kaapelia.

## Tulostustyötä ei lähetetty haluttuun laitteeseen.

Syy	Ratkaisu
Tulostusjono voi olla pysähtynyt.	Käynnistä tulostusjono uudelleen. Avaa <b>Print Monitor</b> ja valitse <b>Start Jobs</b> (Käynnistä työt).
Käytössä on väärä laitteen nimi tai IP-osoite. Tulostustyö on ehkä lähetetty toiseen laitteeseen, jolla on sama tai samankaltainen nimi, IP-osoite tai Rendezvous-isäntänimi.	Tarkista laitteen nimi, IP-osoite tai Rendezvous-isäntänimi tulostamalla asetussivu. Katso kohtaa <a href="#">Tietosivujen käyttäminen sivulla 144</a> . Varmista, että asetussivulla mainittu laitteen nimi, IP-osoite ja Rendezvous-isäntänimi vastaavat Tulostuskeskuksen tai Tulostinasetukset-apuohjelman tulostimen nimeä, IP-osoitetta ja Rendezvous-isäntänimeä.

## Tulostetun EPS-tiedoston fontti on väärä.

Syy	Ratkaisu
Tämä ongelma esiintyy joitakin ohjelmia käytettäessä.	<ul style="list-style-type: none"><li>Lataa EPS-tiedoston sisältämät fontit laitteeseen ennen tulostamista.</li><li>Lähetä tiedosto ASCII-muotoisena binaarikoodauksen sijaan.</li></ul>

## Tulostus kolmannen osapuolen USB-kortista ei onnistu.

Syy	Ratkaisu
Tämä virhe ilmenee, kun USB-tulostimien ohjelmistoa ei ole asennettu.	Jos lisäät kolmannen osapuolen USB-kortin, saata tarvita Apple USB Adapter Card Support -ohjelmistoa. Tämän ohjelmiston uusin versio on saatavissa Applen sivustosta.

**Kun laite on kytketty USB-kaapelilla, laite ei näy Tulostuskeskuksessa tai Tulostinasetukset-apuohjelmassa, kun ohjain on valittu.**

---

**Syy**

Tämä ongelma johtuu ohjelmiston tai laitteiston osasta.

**Ratkaisu**

**Ohjelmiston vianmääritys**

- Varmista, että Macintosh-tietokoneessa on USB-tuki.
- Varmista, että Macintosh-käyttöjärjestelmän versio on vähintään Mac OS X 10.3.
- Varmista, että Macintosh-tietokoneessa on tarvittava Applen USB-ohjelmisto.

**Laitteiston vianmääritys**

- Varmista, että laitteeseen on kytketty virta.
- Varmista, että USB-kaapeli on kytketty oikein.
- Varmista, että käytät tarvittavaa Hi-Speed USB 2.0 -kaapelia.
- Varmista, ettei liian moni USB-laite saa käyttöjännitettään samasta ketjusta. Irrota kaikki laitteet ketjusta ja kytke kaapeli suoraan isäntätietokoneen USB-porttiin.
- Tarkista, onko ketjussa peräkkäin enemmän kuin kaksi virtalähteetöntä USB-keskitintä. Irrota kaikki laitteet ketjusta ja kytke kaapeli suoraan isäntätietokoneen USB-porttiin.

**HUOMAUTUS:** iMac-näppäimistö on virtalähteetön USB-keskitin.


---

# Linux-ongelmien ratkaiseminen

Lisätietoja Linux-ongelmien selvittämisestä on HP:n Linux-tuen Web-sivustossa osoitteessa [hp.sourceforge.net/](http://hp.sourceforge.net/).

# PostScript-ongelmien ratkaiseminen

Seuraavat tilanteet ovat PS-kielelle ominaisia ja voivat ilmetä, kun käytössä on useita tulostinkieliä. Tarkista, näkyykö ohjauspaneelin näytössä viestejä, jotka auttavat häiriön ratkaisemisessa.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat tulostaa ilmoituksen tai nähdä sen näytössä, kun PS-virhe on tapahtunut, avaa **Tulostusvaihtoehdot**-valintaruutu ja napsauta haluamaasi vaihtoehtoa jaksosta PS-virheet.

## Yleisiä ongelmia

**Työ tulostuu Courier-fontilla (oletusfontti) pyydetyn fontin sijaan.**

### Syy

Pyydettyä kirjasinlajia ei ole ladattu.

### Ratkaisu

Lataa haluamasi fontti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Varmista fontin tyyppi ja sijainti. Lataa fontti laitteeseen tarvittaessa. Katso lisätietoja ohjelmiston käyttöoppaasta.

**Legal-kokoinen sivu tulostuu rajatuin reunuksin.**

### Syy

Tulostustyö oli liian monimutkainen.

### Ratkaisu

Työ täytyy ehkä tulostaa 600 dpi:n tarkkuudella, työtä täytyy pelkistää tai tulostimeen täytyy asentaa lisää muistia.

**PS-virhesivu tulostuu.**

### Syy

Tulostustyö ei ehkä ole PS-työ.

### Ratkaisu

Varmista, että tulostettava työ on PS-työ. Tarkasta, odottaako sovellus asetustiedoston vai PS-otsikkotiedoston lähettämistä laitteeseen.



---

# A Lisävarusteet ja tarvikkeet

Tässä osassa on tietoja osien, tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaamisesta. Käytä vain tälle tulostimelle suunniteltuja osia ja lisävarusteita.

- [Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen](#)
- [Osanumerot](#)

# Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen

Voit tilata osia, lisävarusteita ja tarvikkeita myyjältä.

## Osanumerot

Seuraava lisävarusteluettelo on ollut voimassa tämän oppaan julkaisuajana. Tilaustiedot ja lisävarusteiden saatavuus voivat muuttua tulostimen käyttöiän aikana.

## Lisävarusteet

Osa	Kuvaus	Osanumero
Valinnainen 500 arkin lokero ja syöttölaite	Valinnainen lokero, joka lisää paperikapasiteettia. Tukee Letter-, A4-, Legal-, A5-, B5 (JIS)-, Executive- ja 8,5 x 13 tuuman paperikokoja.  Tulostimessa voi olla enintään kolme 500 arkin syöttölaitetta.	Q5968A
Kirjekuorilokero	Tilaa 75 kirjekuorelle.	Q2438A
Kääntöyksikkö (kaksipuolisen tulostuksen lisälaite)	Mahdollistaa automaattisen tulostuksen molemmille puolille paperia.	Q5969A
3-lokeroinen postilaatikko	Sisältää kolme tulostelokeroa, joissa on tilaa yhteensä 700 arkille.	Q5692A
500 arkin nitoja/pinolokero	Tähän lokeroon mahtuu suuria määriä tulosteita, jotka viimeistellään automaattisesti. Nitoja pystyy nitomaan paperia 30 arkin nipuissa.	Q5691A
5 000 nitin kasetti	Sisältää yhden niittikasetin.	C8091A
Säilytyskaappi	Tämän osan avulla MFP-laitteen voi nostaa ylemmäs. Kaapissa voi säilyttää paperia.	Q5970A
HPLaserJetin analoginen faksiläiläite 300	Lisää monitoimilaitteeseen faksitoiminnon.	Q3701A

## Tulostuskasetit

Osa	Kuvaus	Osanumero
HPLaserJet-tulostuskasetti	18 000 sivun tulostamiseen riittävä tulostuskasetti.	CE267C

## Huoltopakkaukset

Osa	Kuvaus	Osanumero
Tulostimen huoltopakkaus.	110 voltin tulostimen huoltopakkaus	Q5998A
Sisältää vaihtokiinnityksikön, siirtotelan, siirtotelatyökalun, puhdistustelan, kahdeksan syöttötelaa ja parin kertakäyttökäsineitä. Sisältää kunkin osan asennusohjeet.	220 voltin tulostimen huoltopakkaus	Q5999A
Tulostimen huoltopakkaus on kuluva osa, eivätkä normaali takuu tai useimmat laajennetut takuut kata sen kustannuksia.		
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkaus	Sisältää automaattisen arkinsyöttölaitteen huolto-osia	Q5997A
Sisältää telan, erotinlaatan ja mylar-suojukset.		
Automaattisen arkinsyöttölaitteen huoltopakkaus on kuluva osa, eivätkä normaali takuu tai useimmat laajennetut takuut kata sen kustannuksia.		

## Muisti

Osa	Kuvaus	Osanumero
100-napainen DDR-DIMM -muistimoduuli	64 Mt	Q2625A
	128 Mt	Q2626A
Tehostaa tulostimen kykyä käsitellä suuria tai tarkkoja tulostustöitä.	256 Mt	Q2627A
Kiintolevy	Yli 20 Gt:n pysyvä tallennustila fonteille ja lomakkeille. Käytetään myös useiden kopioiden tulostamiseen ja työn säilytystoimintoihin.	J6054B

## Kaapelit ja liittymät

Osa	Kuvaus	Osanumero
Enhanced I/O (EIO) -kortit	HP Jetdirect 620n Fast Ethernet (10/100Base-TX) -tulostinpalvelin	J7934A
HP Jetdirect -tulostuspalvelimen EIO-verkkokortit	HP Jetdirect -liitäntäkortti USB-, sarja- ja LocalTalk-liitäntöjä varten	J4135A

## Tulostusmateriaali

Lisätietoja materiaalitavikkeista on osoitteessa [www.hp.com/go/ljsupplies](http://www.hp.com/go/ljsupplies).

Osa	Kuvaus	Osanumero
HP LaserJet -paperi	Letter (8,5 x 11 tuumaa), 500 arkkia/ riisi, 10 riisiä/laatikko	HPJ1124/Pohjois-Amerikka
HP LaserJet -tulostimia varten. Paperi soveltuu kirjelomakkeisiin, tärkeisiin muistioihin, juridisiin asiakirjoihin ja kirjeenvaihtoon.	Legal (8,5 x 14 tuumaa), 500 arkkia/ riisi, 10 riisiä/laatikko	HPJ1424/Pohjois-Amerikka
Määrittäykset: Kirkkaus 96, paino 24 lb (90 g/m <sup>2</sup> ).	ALetter (220 x 280 mm), 500 arkkia/ riisi, 5 riisiä/laatikko	Q2398A/Aasian ja Tyynenmeren maat/alueet
	A4 (210 x 297 mm), 500 arkkia/riisi, 5 riisiä/laatikko	Q2400A/Aasian ja Tyynenmeren maat/alueet
	A4 (210 x 297 mm), 500 arkkia/riisi	CHP310/Eurooppa
HP-tulostuspaperi	Letter (8,5 x 11 tuumaa), 500 arkkia/ riisi, 10 riisiä/laatikko	HPP1122/Pohjois-Amerikka ja Meksiko
Käytetään HP LaserJet- ja mustesuihkukirjoittimissa. Paperi on tarkoitettu erityisesti pienten ja kotona toimivien toimistojen käyttöön. Paperi on raskaampaa ja vaaleampaa kuin kopiopaperi.	Letter (8,5 x 11 tuumaa), 500 arkkia/ riisi, 3 riisiä/laatikko	HPP113R/Pohjois-Amerikka
Määrittäykset: Kirkkaus 92, paino 22 lb.	A4 (210 x 297 mm), 500 arkkia/riisi, 5 riisiä/laatikko	CHP210/Eurooppa
	A4 (210 x 297 mm), 300 arkkia/riisi, 5 riisiä/laatikko	CHP213/Eurooppa
HP Multipurpose -paperi	Letter (8,5 x 11 tuumaa), 500 arkkia/ riisi, 10 riisiä/laatikko	HPM1120/Pohjois-Amerikka
Käytetään kaikissa toimistolaitteissa, kuten laser- ja mustesuihkutulostimissa, kopiokoneissa ja fakseissa. Paperi on tarkoitettu käytettäväksi erityisesti liikeyrityksissä, jotka haluavat käyttää yhdentyyppistä, kaikkiin tarpeisiin soveltuvaa paperia. Paperi on vaaleampaa ja sileämpää kuin muut toimistopaperit.	Letter (8,5 x 11 tuumaa), 500 arkkia/ riisi, 5 riisiä/laatikko	HPM115R/Pohjois-Amerikka
	Letter (8,5 x 11 tuumaa), 250 arkkia/ riisi, 12 riisiä/laatikko	HP25011/Pohjois-Amerikka
	Letter (8,5 x 11 tuumaa), kolmireikäinen, 500 arkkia/riisi, 10 riisiä/laatikko	HPM113H/Pohjois-Amerikka
	Legal (8,5 x 14 tuumaa), 500 arkkia/ riisi, 10 riisiä/laatikko	HPM1420/Pohjois-Amerikka
Määrittäykset: Kirkkaus 90, paino 20 lb (75 g/m <sup>2</sup> ).		

Osa	Kuvaus	Osanumero
HP-toimistopaperi	Letter (8,5 x 11 tuumaa), 500 arkkia/riisi, 10 riisiä/laatikko	HPC8511/Pohjois-Amerikka ja Meksiko
Käytetään kaikissa toimistolaitteissa, kuten laser- ja mustesuihkutulostimissa, kopiokoneissa ja fakseissa. Paperi soveltuu suurien tulostusmäärien tulostamiseen.	Letter (8,5 x 11 tuumaa), kolmireikäinen, 500 arkkia/riisi, 10 riisiä/laatikko	HPC3HP/Pohjois-Amerikka
Määrittäykset: Kirkkaus 84, paino 20 lb (75 g/m <sup>2</sup> ).	Legal (8,5 x 14 tuumaa), 500 arkkia/riisi, 10 riisiä/laatikko	HPC8514/Pohjois-Amerikka
	Letter (8,5 x 11 tuumaa), Quick Pack; 2 500 arkkia/laatikko	HP2500S/Pohjois-Amerikka ja Meksiko
	Letter (8,5 x 11 tuumaa), Quick Pack, kolmireikäinen; 2 500 arkkia/laatikko	HP2500P/Pohjois-Amerikka
	ALetter (220 x 280 mm), 500 arkkia/riisi, 5 riisiä/laatikko	Q2408A/Aasian ja Tyynenmeren maat/alueet
	A4 (210 x 297 mm), 500 arkkia/riisi, 5 riisiä/laatikko	Q2407A/Aasian ja Tyynenmeren maat/alueet
	A4 (210 x 297 mm), 500 arkkia/riisi, 5 riisiä/laatikko	CHP110/Eurooppa
	A4 (210 x 297 mm), Quick Pack; 2 500 arkkia/riisi, 5 riisiä/laatikko	CHP113/Eurooppa
HP-uusiopaperi	Letter (8,5 x 11 tuumaa), 500 arkkia/riisi, 10 riisiä/laatikko	HPJ1120/Pohjois-Amerikka
Käytetään kaikissa toimistolaitteissa, kuten laser- ja mustesuihkutulostimissa, kopiokoneissa ja fakseissa. Paperi soveltuu suurien tulostusmäärien tulostamiseen.	Letter (8,5 x 11 tuumaa), kolmireikäinen, 500 arkkia/riisi, 10 riisiä/laatikko	HPE113H/Pohjois-Amerikka
Paperi täyttää USA:n asetuksen nro 13101 asettamat ympäristöystävällisten tuotteiden vaatimukset.	Legal (8,5 x 14 tuumaa), 500 arkkia/riisi, 10 riisiä/laatikko	HPE1420/Pohjois-Amerikka
Määrittäykset: Kirkkaus 84, paino 20 lb, kierrätyspaperin osuus 30 %.		
HP LaserJet -kalvot	Letter (8,5 x 11 tuumaa), 50 arkkia/laatikko	92296T/Pohjois-Amerikka, Aasian ja Tyynenmeren maat/alueet ja Eurooppa
Käytetään vain HP LaserJet -mustavalkotulostimissa. Käytä terävän ja selkeän tekstin ja grafiikan tuottamiseen ainoastaan kalvoja, jotka on suunniteltu ja testattu erityisesti HP LaserJet -mustavalkotulostimissa käytettäväksi.	A4 (210 x 297 mm), 50 arkkia/laatikko	922296U/Aasian ja Tyynenmeren maat/alueet sekä Eurooppa
Tiedot: paksuus 4,3 mm.		

---

## B Teknisiä tietoja

- [Mitat](#)
- [Sähkölaitetiedot](#)
- [Akustiset tiedot](#)
- [Käyttöympäristö](#)

# Mitat

**Taulukko B-1 Tuotteen mitat**

Tuote	Korkeus	Syvyys	Leveys	Paino <sup>1</sup>
HP LaserJet M4349x MFP	667 mm (26,3 tuumaa)	483 mm (19,0 tuumaa)	762 mm (30,0 tuumaa)	52,4 kg (115,5 lb)
Valinnainen 500 arkin syöttölaite	122 mm (4,8 tuumaa)	483 mm (19,0 tuumaa)	559 mm (22,0 tuumaa)	8,3 kg (18,3 lb)
Valinnainen kaappi	440 mm (17,3 tuumaa)	762 mm (30,0 tuumaa)	825,5 mm (32,5 tuumaa)	41,8 kg (92,2 lb)
Valinnainen nitoja/pinolokero				6,0 kg (13,2 lb)
Valinnainen 3-lokeroinen postilaatikko				5,8 kg (12,8 lb)
Valinnainen kirjekuorilokero				2,5 kg (5,5 lb)
Valinnainen kääntöyksikkö				2,5 kg (5,5 lb)

<sup>1</sup> Ilman tulostuskasettia

**Taulukko B-2 Tuotteen mitat, kun kaikki luukut ja lokerot on avattu kokonaan**

Tuote	Korkeus	Syvyys	Leveys
HP LaserJet M4349x MFP	101 cm (39,8 tuumaa)	876 mm (34,5 tuumaa)	142,2 cm (56,0 tuumaa)



# Sähkölaitetiedot

⚠ **VAARA** Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa tulostin on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Se voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä tuotteen takuun.

## Taulukko B-3 HP LaserJet M4349x -monitoimilaitteen virtavaatimukset

Määrittely	110 voltin mallit	230 voltin mallit
Tehovaatimukset	110–127 V (10 %)	220–240 V (10 %)
	50/60 Hz (2 Hz)	50/60 Hz (2 Hz)
Nimellisvirta	10,0 A	4,5 A

## Taulukko B-4 HP LaserJet M4349x -monitoimilaitteen virrankulutus (keskiarvo watteina)<sup>1</sup>

Tuotemalli	Kopiointi	Tulostus <sup>2</sup>	Valmiustila	Lepotila	Sammutettuna
HP LaserJet M4349x MFP	830 W	725 W <sup>3</sup>	49 W	16 W	0,26 W

<sup>1</sup> Arvot vaihtelevat. Katso ajan tasalla olevat tiedot osoitteesta [www.hp.com/support/ljm4349mfp](http://www.hp.com/support/ljm4349mfp).

<sup>2</sup> Tehoarvot ovat suurimmat mitatut arvot kaikilla vakiojännitteillä.

<sup>3</sup> Tulostus- ja kopiointinopeus on 45 sivua/min (Letter-koko) ja 43 sivua/min (A4-koko).

<sup>4</sup> Oletusaika valmiustilasta lepotilaan on 60 minuuttia.

<sup>5</sup> Paluu aika lepotilasta tulostuksen alkamiseen on vähemmän kuin 18 sekuntia.

<sup>6</sup> Lämmön tuotto valmiustilassa on 167 BTU/h.

# Akustiset tiedot

**Taulukko B-5 HP LaserJet M4349x MFP -laitteen äänen teho- ja painetaso<sup>1</sup>**

<b>Äänitehotaso</b>	<b>ISO 9296 -standardin mukainen</b>
Tulostus <sup>2</sup>	$L_{WA_d} = 6,9$ belιά (A) [69 dB (A)]
Kopiointi	$L_{WA_d} = 7,2$ belιά (A) [72 dB (A)]
Valmiustila	$L_{pA_m} =$ Äänetön
<b>Äänipainetaso</b>	<b>ISO 9296 -standardin mukainen</b>
Tulostus <sup>2</sup>	$L_{pA_m} = 54$ dB (A)
Kopiointi	$L_{pA_m} = 56$ dB (A)
Valmiustila	$L_{pA_m} =$ Äänetön

<sup>1</sup> Arvot vaihtelevat. Katso ajan tasalla olevat tiedot osoitteesta [www.hp.com/support/ljm4349mfp](http://www.hp.com/support/ljm4349mfp).

<sup>2</sup> Nopeus on 43 sivua/min (A4-koko).

<sup>3</sup> Testattu kokoonpano: Perusmalli, yksipuolinen tulostus A4-paperille.

# Käyttöympäristö

**Taulukko B-6 Välttämättömät olosuhteet**

<b>Ympäristöolosuhteet</b>	<b>Tulostus</b>	<b>Varastointi/valmiustila</b>
Lämpötila (tulostin ja tulostuskasetti)	15–32,5 C (59–89 F)	-20–40 C (-4–104 F)
Suhteellinen ilmankosteus	10–80 %	10–90 %



---

## C Säädöksiä koskevat tiedot


Tässä osassa ovat seuraavat säädöksiä koskevat tiedot:

- [FCC:n säännökset](#)
- [Ympäristöystävällinen tuote -ohjelma](#)
- [Puhelinverkkoilmoitus](#)
- [Vaatimustenmukaisuusvakuutus](#)
- [Turvallisuustiedotteet](#)

## FCC:n säännökset

Tämä laite on testattu ja sen on todettu noudattavan FCC:n sääntöjen 15. osan mukaisia B-luokan digitaalilaitteen raja-arvoja. Nämä rajat on suunniteltu antamaan kohtuullinen suoja haitallista häiriötä vastaan asennettaessa laite asuinympäristöön. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Mikään ei kuitenkaan takaa, ettei tietyissä asennuksissa voisi aiheutua häiriötä. Jos tämä laite aiheuttaa häiriötä radio- tai televisiolähetysten vastaanottoon, mikä voidaan todeta kytkemällä ja katkaisemalla laitteen virta, käyttäjän kannattaa yrittää häiriöiden korjaamista seuraavassa esitettyillä tavoilla:

- Muuta vastaanottoantennin suuntaa tai paikkaa.
- Suurena laitteen ja vastaanottimen välistä etäisyyttä.
- Kytke laite eri virtapiiriin kuin vastaanotin.
- Kysy neuvoja myyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.

 **HUOMAUTUS:** Ilman HP:n lupaa laitteeseen tehtyjen muutosten perusteella voidaan käyttäjältä evätä oikeus laitteen käyttöön.

FCC:n sääntöjen 15. osan mukaisten B-luokan digitaalilaitteen raja-arvojen noudattaminen edellyttää suojatun liitäntäkaapelin käyttöä.

---

# Ympäristöystävällinen tuote -ohjelma

## Ympäristönsuojelu

Hewlett-Packard Company on sitoutunut tuottamaan laatutuotteita ympäristöä suojaavien periaatteiden mukaan. Tämä tuote on suunniteltu minimoimaan ympäristölle haitalliset vaikutukset.

## Otsonintuotanto

Tämä tuote ei tuota mitattavissa määrin otsonikaasua (O<sub>3</sub>).

## Tehonkulutus

Virrankulutus laskee merkittävästi valmius- ja virransäästötilassa, mikä säästää sekä luonnonvaroja että rahaa huonontamatta tuotteen tulostustehoa. Tämä tuote on kelpuutettu vapaaehtoiseen ENERGY STAR® -ohjelmaan (versio 3.0), jonka tarkoituksena on edistää energiaa säästävien toimistolaitteiden kehittämistä.



ENERGY STAR® ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä merkkejä. ENERGY STAR -yhteistyökumppanina Hewlett-Packard Company on määrittänyt, että tämä tuote noudattaa ENERGY STAR -säännösten mukaisia energiansäästöohjeita. Lisätietoja on osoitteessa [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov).

## Väriaineen kulutus

Economode-asetus käyttää huomattavasti normaalia vähemmän väriainetta, mikä voi pidentää värikasetin käyttöikää.

## Paperinkulutus

Tämän tuotteen manuaalinen/valinnainen automaattinen kaksipuolinen tulostus (katso [Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen käyttäminen sivulla 107](#) (Windows) tai [Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen käyttäminen sivulla 110](#) (Mac)) ja monisivutulostus (useita sivuja tulostetaan samalle arkille) vähentävät paperinkulutusta ja säästävät luonnonvaroja.

## Muovit

Yli 25 gramman painoisissa muoviosissa on kansainvälisten standardien mukaiset tunnistemerkit, joiden avulla muoviosat voidaan tunnistaa ja irrottaa kierrätystä varten, kun tulostin poistetaan käytöstä.

## HP LaserJet -tulostustarvikkeet

Tyhjien HP LaserJet -tulostuskasettien kierrättäminen on helppoa ilmaisen HP Planet Partners -kierrätysohjelman kautta. HP on sitoutunut tuottamaan laadukkaita tuotteita ja palveluja, jotka eivät kuormita ympäristöä. Tämä pätee niin tuotteiden suunnitteluun ja valmistukseen kuin jakeluun, käyttöön ja kierrätykseenkin. Takaamme, että palautetut HP LaserJet -tulostuskasetit kierrätetään asianmukaisesti. Otamme niistä talteen arvokkaat muovi- ja metalliosat uusia tuotteita varten ja samalla

vähennämme kaatopaikoille päätyvän jätteen määrää merkittävästi. Koska kasettia käytetään myöhemmin uusissa tuotteissa, sitä ei palauteta sinulle. Tyhjät HP LaserJet -tulostuskasetit kierrätetään vastuullisesti, kun osallistut HP Planet Partners -ohjelmaan. Kiitos, että toimit ympäristönsuojelun hyväksi!

Useissa maissa / useilla alueilla tämän tuotteen tulostustarvikkeet (esimerkiksi värikasetit) voidaan palauttaa HP:lle HP:n tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelman mukaisesti. Tämä helppo ja ilmainen kierrätyspalvelu on käytettävissä yli 30 maassa/alueella. Monikieliset ohjelmatiedot ja palautusohjeet ovat jokaisessa uudessa HP LaserJet värikasetti- ja tarvikepakauksessa.

## Tietoja HP:n tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelmasta

HP:llä on ollut vuodesta 1992 lähtien HP LaserJet -tarvikkeille ilmainen palautus- ja kierrätysohjelma. Vuonna 2004 LaserJet -tarvikkeiden HP Planet Partners -ohjelma oli käytettävissä 85 prosentissa HP LaserJet -tarvikkeiden markkinointialueista. Useimpien HP LaserJet -tulostuskasettilaatikoiden mukana toimitetaan valmiit osoitetarrat, joiden postimaksu on maksettu. Tarroja ja laatikoita voi tilata myös Web-osoitteesta [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

Käytä tarroja ainoastaan tyhjien, aitojen HP LaserJet -tulostuskasettien palauttamiseen. Älä käytä tarroja uudelleen täytettyjen tai valmistettujen tai muiden kuin HP:n kasettien palauttamiseen tai takuupalautuksiin. Vahingossa HP Planet Partners -ohjelmaan lähetettyjä tulostustarvikkeita tai muita esineitä ei voida palauttaa.

Yli 10 miljoonaa HP LaserJet -värikasettia kierrätettiin maailmassa vuonna 2004 HP Planet Partners -tarvikkeikierrätysohjelman kautta. Tämä ennätysmäärä merkitsee sitä, että 12 miljoonaa kiloa väriainekasetteja jäi pois kaatopaikoilta. Maailmanlaajuisesti HP kierrätti vuonna 2004 keskimäärin 59 % värikasettien painosta. Suurin osa kierrätettävästä materiaalista on muovivia ja metalleja. Muovista ja metallista valmistetaan uusia tuotteita, kuten HP:n tuotteita, muovilokeroita ja keloja. Jäljelle jäävä materiaali hävitetään ympäristöystävällisellä tavalla.

- **Palautukset Yhdysvalloissa.** HP suosittelee useiden tulostuskasettien ja tarvikkeiden palauttamista ympäristöystävällisesti samassa pakauksessa. Sido vähintään kaksi kasettia yhteen ja lähetä ne käyttämällä pakauksen mukana toimitettua valmiiksi maksettua ja täytettyä UPS-tarraa. Saat lisätietoja käymällä HP:n Web-sivustossa osoitteesta [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).
- **Palautukset muualla kuin Yhdysvalloissa.** Yhdysvaltojen ulkopuolella asuvat asiakkaat saavat lisätietoja HP:n tarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelmasta osoitteesta [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Tulostusmateriaali

Tässä tuotteessa voidaan käyttää uusiopaperia, jos paperi täyttää vaatimukset, jotka on annettu *HP LaserJet Printer Family Print Media Guidessa* (HP LaserJet -tulostinperheen tulostusmateriaalioppaassa). Tässä tulostimessa voi käyttää EN12281:2002:n mukaista uusiopaperia.

## Rajoitukset

Tämän HP-tuotteen skannerin ja/tai ohjauspaneelin LCD-näytön loistelamppu sisältää elohopeaa, joka voi edellyttää erikoiskäsittelyä laitteen käyttöään päätyttyä.

Tässä HP-tuotteessa on paristo, joka voi vaatia erikoiskäsittelyä, kun tuote poistetaan käytöstä. Hewlett-Packardin tähän tuotteeseen toimittamat paristot:

HP LaserJet M4349x -laite	
Tyyppi	Litiumparisto BR1632



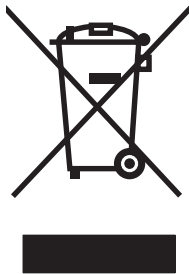
HP LaserJet M4349x -laite	
Paino	1,5 g
Sijainti	Pääpiirilevy
Käyttäjän irrotettavissa	Ei



## 廢電池請回收

Lisätietoja kierrätyksestä on osoitteessa [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Lisäksi voit ottaa yhteyttä paikallisviranomaisiin tai Electronics Industries Allianceen: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen kotitalouksissa Euroopan unionin alueella



Tämä tuotteessa tai tuotteen pakkauksessa oleva merkki osoittaa, että tuotetta ei saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana. Käytöstä poistetut sähkö- ja elektroniikkalaitteet on toimitettava kunnan osoittamaan keräyspisteeseen. Käytöstä poistettujen laitteiden lajittelu ja kierrätys säästää luontoa ja edistää sekä ihmisten että ympäristön hyvinvointia. Kysy lisätietoja käytöstä poistettujen laitteiden vastaanottopisteistä kunnan jätehuollosta tai laitteen ostopaikasta.

## Material Safety Data Sheet (MSDS) (Käyttöturvallisuustiedote)

Kemiallisia aineita sisältävien tarvikkeiden (esimerkiksi väriaineiden) Material Safety Data Sheets (MSDS) -käyttöturvallisuustiedotteet voi tilata HP:n Web-osoitteesta [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds) tai [www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety](http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety).

## Lisätietoja

Lisätietoja näistä ympäristöä koskevista aiheista:

- Tämän ja muiden HP:n tuotteiden ympäristöystävällisyystiedote
- HP:n ympäristösitoumus

- selvitys HP:n ympäristönhoitojärjestelmästä
- HP:n käyttöiän ylittäneiden tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelma
- Material Safety Data Sheets (Käyttöturvallisuustiedotteet)

Käy sivustossa [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) tai [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

## Puhelinverkkoilmoitus

HP LaserJet M4349x -malleihin on asennettu valmiiksi HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 -lisälaitte, joka mahdollistaa yhteyden yleiseen puhelinverkkoon (PSTN-verkkoon) faksitoimintojen käyttämistä varten. Oppaassa *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide* ovat kaikki säädösten mukaiset hyväksyntätiedot ja ilmoitukset, jotka liittyvät faksitoimintoihin ja kyseiseen laitteeseen.

# Vaatimustenmukaisuusvakuutus

## Ilmoitus säännösten noudattamisesta

ISO/IEC-oppaan 22 ja EN 45014 -normin mukaisesti

**Valmistajan nimi:** Hewlett-Packard Company  
Asiak.nro: BOISB-0407-01-Rel. 6  
**Valmistajan osoite:** 11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

## Ilmoittaa, että tuote

**Tuotteen nimi:** HP LaserJet M4345/M4349 MFP -sarja

**Säännösten mukainen mallinumero<sup>3)</sup>:** BOISB-0407-00 ja BOISB-0407-01

**Lisävarusteet:** Mukaan lukien: Q5691A, Q5692A, Q5968A, BOISB-0308-00<sup>3)</sup>  
KAIKKI

Väriainekasetit: Q5945A, CE267C

## täyttää seuraavat tuotevaatimukset:

**Turvallisuus:** IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11  
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (luokan 1 laser/LED-tuote)  
GB4943-2001

**EMC** CISPR 22:2005/EN 55022:2006 -- Luokka B<sup>1)</sup>

(Sähkömagneettinen yhteensopivuus): EN 61000-3-2:2006

EN 61000-3-3:1995 + A1


EN 55024:1998 +A1 +A2

FCC Title 47 CFR, osa 15 luokka B<sup>2)</sup> / ICES-003, painos 4

GB9254-1998, GB17625.1-2003

**Tietoliikenne:<sup>4)</sup>** TBR-21:1998; EG 201 121:1998

## Lisätietoja:

Tuote täyttää R&TTE 1999/5/EC (liite II), EMC-direktiivin 2004/108/EC ja pienjännittdirektiivin 2006/95/EC vaatimukset. Tuotteelle on myös myönnetty CE-merkintä .

1) Tuotteen tyypillinen kokoonpano on testattu Hewlett-Packardin tietokonejärjestelmissä.

2) Tälle laitteelle on määritetty säännösten mukainen mallinumero. Tätä numeroa ei pidä sekoittaa tuotenimiin tai -numeroihin.

3) Kaikki Hewlett-Packardin analogiselle faksiläilaitteelle, mallinumero BOISB-0308-00, hankkimat maailmanlaajuiset moduulihyväksynät sisältävät Multi-Tech Systemsin MT5634SMI-kantaisen modeemimoduulin.

4) BOISB-0407-01 täyttää tietoliikennestandardien ja R&TTE-direktiivin vaatimukset.

Boise, Idaho , USA

**Maaliskuu 2009**

## Säännöksiä koskevien kyselyjen yhteystiedot:

**Euroopan yhteystiedot:** Paikallinen Hewlett-Packardin myynti- ja palvelupiste tai Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Germany, (FAKSI: +49-7031-14-3143) [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates)

**USA:n yhteystiedot:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (puhelin: 208-396-6000)

# Turvallisuustiedotteet

## Laserturvallisuus

Yhdysvaltalaisen Food and Drug Administrationin CDRH-keskus (Center for Devices and Radiological Health) on pannut täytäntöön säännöksiä 1. elokuuta 1976 jälkeen valmistetuille lasertuotteille. Niiden noudattaminen on pakollista Yhdysvalloissa markkinoitavissa tuotteissa. Laite on todettu luokan 1 lasertuotteeksi Yhdysvaltain vuoden 1968 säteilyturvalain mukaan. Koska säteily laitteen sisällä on täysin rajattu suojakoteloiden ja ulkokuorien sisälle, lasersäde ei voi päästä ulos missään normaalin käytön vaiheessa.

△ **VAARA** Muiden kuin tässä käyttöoppaassa kuvattujen ohjainten, säätöjen tai toimenpiteiden käyttäminen voi johtaa altistumiseen vaaralliselle säteilylle.

## Kanadan DOC-säädökset

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

## VCCI-ilmoitus (Japani)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。  
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

## Virtajohtoa koskeva ilmoitus (Japani)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## EMC-lausunto (Korea)

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------

## Laser-ilmoitus Suomea varten

### Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparatus

HP LaserJet M4349x, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

### VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

**VARNING !**

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

**HUOLTO**

HP LaserJet M4349x - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

**VARO !**

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

**VARNING !**

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

---

# D Muisti- ja tulostuspalvelinkorttien käyttäminen

Tässä osassa käsitellään muistin ominaisuuksia ja muistin lisäykseen liittyviä toimenpiteitä.


- [Yleistä](#)
- [Muistin lisääminen tulostimeen](#)
- [DIMM-moduulin asennuksen tarkistaminen](#)
- [Resurssien tallentaminen \(pysyvät resurssit\)](#)
- [Muistin ottaminen käyttöön Windowsissa](#)
- [HP Jetdirect -tulostinpalvelinkorttien käyttäminen](#)

## Yleistä

Muistia voi lisätä vaihtamalla DIMM-muistimoduulin. DIMM-moduuleja on saatavilla 32, 48, 64, 128 ja 512 megatavun kokoisina.

Tilaustiedot ovat kohdassa [Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen sivulla 228](#).


---

 **HUOMAUTUS:** Vanhemmissa HP LaserJet -tulostimissa käytetyt SIMM-muistimoduulit eivät ole yhteensopivia tulostimen kanssa.

---

Tulostimessa on myös yksi EIO-paikka, jonka avulla voidaan parantaa tulostimen verkko-ominaisuuksia. EIO-paikkaa käyttämällä tulostin voidaan päivittää lisäverkkoyhteydellä, kuten langattomalla tulostuspalvelimella, verkkokortilla tai liitäntäkortilla sarjaliitintä tai AppleTalkia varten.

---

 **HUOMAUTUS:** HP LaserJet M4349x -monitoimilaitteessa on verkkolaite valmiiksi asennettuna. EIO-paikan avulla tulostimeen voidaan lisätä verkko-ominaisuuksia jo sisäänrakennettujen verkko-ominaisuuksien lisäksi.

---

Voit tarkistaa tulostimeen asennetun muistin määrän ja EIO-paikkoihin asennetut lisäkortit tulostamalla asetussivun. Katso kohta [Tietosivujen käyttäminen sivulla 144](#).



## Muistin lisääminen tulostimeen

Lisää tulostimeen muistia, jos tulostat usein monimutkaista grafiikkaa tai PostScript (PS) -asiakirjoja tai käytät useita ladattavia fontteja. Lisämuistin avulla myös työn tallentamista vaativat toiminnot, esimerkiksi pikakopiointi, sujuvat joustavasti.

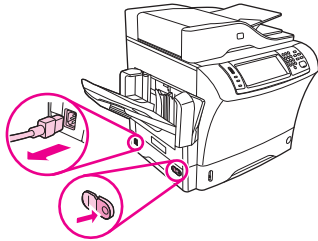
### Muistin asentaminen tulostimeen

- △ **VAROITUS:** Staattinen sähkö voi vahingoittaa DIMM-moduuleja. Kun käsittelet DIMM-moduuleja, käytä antistaattista ranneketta tai kosketa usein DIMM-moduulin antistaattisen pakkauksen pintaa ja sen jälkeen tulostimen paljasta metallipintaa.

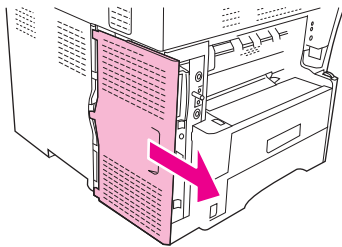
HP LaserJet M4349x -monitoimilaitteessa on yksi DIMM-paikka. Tarvittaessa tähän DIMM-paikkaan asennetun muistimoduulin voi vaihtaa suuremmaksi.

Tulosta asetussivu, jos et ole vielä tehnyt niin, jotta näkisit, kuinka paljon tulostimeen on asennettu muistia, ennen kuin asennat sitä lisää. Katso kohta [Tietosivujen käyttäminen sivulla 144](#).

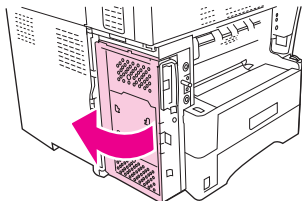
1. Kun asetussivu on tulostunut, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto.



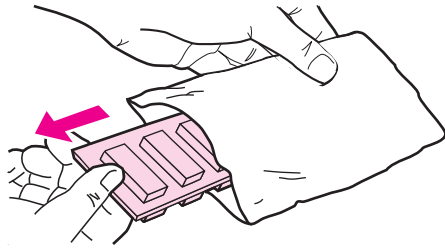
2. Irrota kaikki liitäntäkaapelit.
3. Siirry laitteen taakse ja irrota sivukansi työntämällä sormet kannen lovettuun kohtaan ja vetämällä kansi pois.



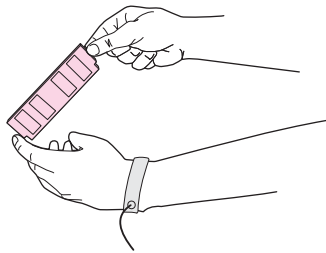
4. Avaa pääpiirikortin kotelon luukku tarttumalla metalliliuskaan ja vetämällä.



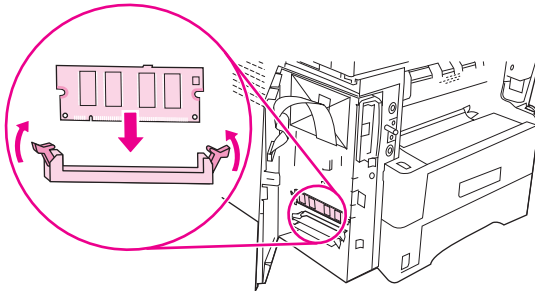
5. Poista DIMM-moduuli antistaattisesta pakkauksesta.



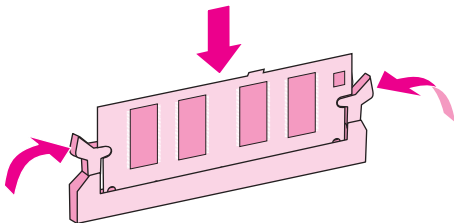
- △ **VAROITUS:** Ehkäise hankaussähköstä johtuvien vaurioiden mahdollisuutta käyttämällä aina antistaattista ranneketta tai kosketa ennen DIMM-moduulien käsittelyä antistaattisen pakkauksen pintaa.



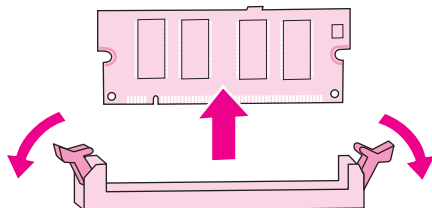
6. Tartu DIMM-moduuliin sen reunoista ja kohdista sen kolot DIMM-paikkaan. (Tarkista, että DIMM-paikan kummallakin puolella olevat lukot ovat auki.)



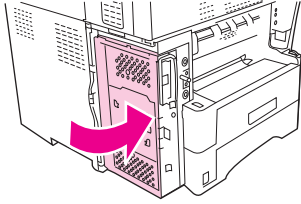
7. Paina DIMM-moduuli suoraan korttipaikkaan ja paina lujasti. Varmista, että DIMM-moduulin kummallakin puolella olevat lukot napsahtavat paikoilleen.



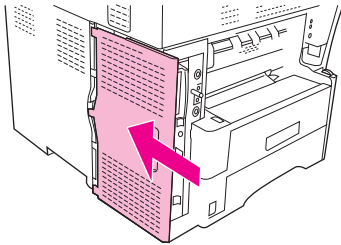
- 📄 **HUOMAUTUS:** Kun poistat DIMM-moduulin, vapauta ensin lukot.



8. Sulje pääpiirikortin kotelon luukku.

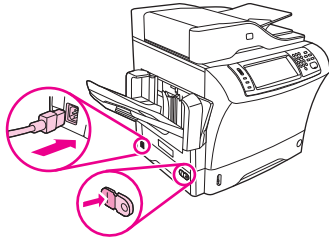


9. Pane pääpiirikortin kansi paikalleen.



10. Kiinnitä liitântäkaapeli tai -kaapelit.

11. Kiinnitä virtajohto ja kytke laitteeseen virta.




# DIMM-moduulin asennuksen tarkistaminen

Kun DIMM-moduuli on asennettu, varmista, että asennus on onnistunut.

## DIMM-moduulin asennuksen tarkistaminen

1. Kytke tulostimen virta. Tarkista, että Valmis-valo palaa, kun kirjoitin on suorittanut käynnistystoimet. Jos näytössä on virheilmoitus, DIMM-moduuli saattaa olla väärin asennettu. Katso kohta [Tietosivujen käyttäminen sivulla 144](#).
2. Tulosta asetussivu (katso [Tietosivujen käyttäminen sivulla 144](#)).
3. Vertaa asetussivun muistitietoja ennen muistin asennusta tulostetun asetussivun tietoihin. Jos muistimäärä ei ole kasvanut, DIMM-moduulia ei ole ehkä asennettu oikein tai moduuli voi olla viallinen. Suorita asennus uudelleen. Asenna tarvittaessa toinen DIMM-moduuli.

---

 **HUOMAUTUS:** Jos asensit tulostinkielen (muodon), tarkasta asetussivun kohta Asennetut tulostinkielet ja lisävarusteet. Uuden tulostinkielen tulisi näkyä tässä kohdassa.

---


## Resurssien tallentaminen (pysyvät resurssit)

Laitteeseen ladattavat apuohjelmat tai työt voivat sisältää resursseja (kuten fontteja, makroja tai kuvioita). Jos resurssit on merkitty pysyviksi sisäisesti, ne säilyvät laitteen muistissa, kunnes virta katkaistaan.

Noudata seuraavia ohjeita, jos käytät PDL-kielen (sivunkuvauskielen) kykyä merkitä resursseja pysyviksi. Katso tekniset yksityiskohdat asianmukaisesta PDL-oppaasta, joka sisältää PCL- tai PS-ohjaimen tiedot.

- Merkitse resurssit pysyviksi vain, kun on ehdottoman tärkeää, että ne pysyvät muistissa silloin, kun laitteessa on virta.
- Lähetä pysyvät resurssit laitteeseen vain tulostustyön alussa. Älä lähetä resursseja tulostustyön aikana.

---

 **HUOMAUTUS:** Pysyvien resurssien ylikäyttäminen tai niiden lataaminen tulostustyön aikana saattaa vaikuttaa laitteen suorituskykyyn tai sen kykyyn tulostaa monimutkaisia sivuja.

---

## Muistin ottaminen käyttöön Windowsissa

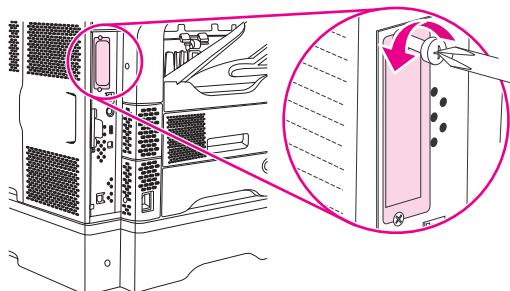
1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja sitten **Tulostimet** tai **Tulostimet ja faksit**.
2. Valitse tämä tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet**.
3. Napsauta **Asetukset**-välilehdessä **Lisää**.
4. Kirjoita tai valitse **Kokonaismuisti**-kentässä nyt asennetun muistin kokonaismäärä.
5. Napsauta **OK**.
6. Siirry kohtaan [DIMM-moduulin asennuksen tarkistaminen sivulla 254](#).

# HP Jetdirect -tulostinpalvelinkorttien käyttäminen

Asenna ja poista EIO-kortit näiden ohjeiden mukaan.

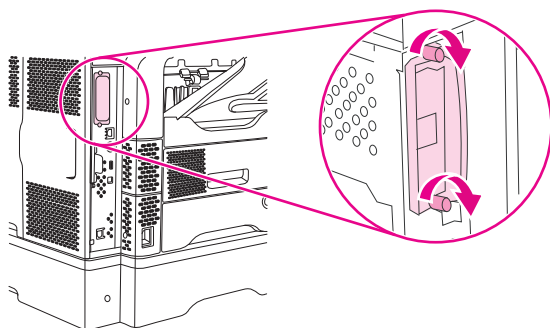
## HP Jetdirect -tulostuspalvelinkortin asentaminen

1. Katkaise laitteesta virta.
2. Irrota laitteen takaa EIO-paikasta kaksi ruuvia ja peitelevy.

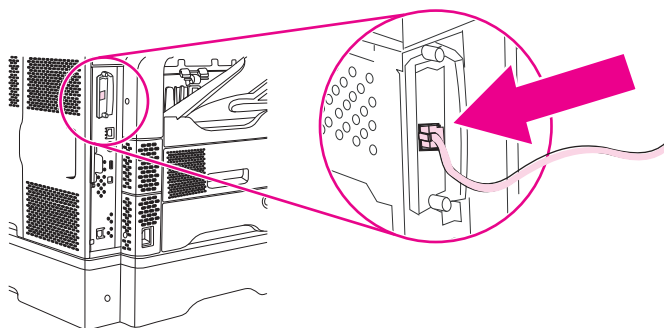


**HUOMAUTUS:** Älä hävitä ruuveja tai peitelevyä. Voit tarvita niitä myöhemmin, jos poistat EIO-kortin.

3. Asenna EIO-kortti EIO-paikkaan ja kiristä ruuvit.



4. Yhdistä verkkokaapeli EIO-korttiin.



5. Käynnistä laite ja varmista, että EIO-laite on tunnistettu, tulostamalla asetussivu. Lisätietoja on kohdassa [Tietosivujen käyttäminen sivulla 144](#).

**HUOMAUTUS:** Kun tulostat asetussivun, tulostuu myös HP JetDirect -asetussivu, joka sisältää tietoja verkon asetuksista ja tilasta.

## HP Jetdirect -tulostuspalvelinkortin poistaminen

1. Katkaise laitteesta virta.
2. Irrota verkkokaapeli EIO-kortista.
3. Löysää EIO-kortin kaksi ruuvia ja poista EIO-kortti sitten EIO-paikasta.
4. Aseta EIO-paikan peitelevy takaisin paikalleen laitteen takaosaan. Kiristä ruuvit.
5. Käynnistä laite.



# Hakemisto

## Merkit/numerot

3-lokeroinen postilaatikko  
  kapasiteetti 5  
  materiaalmääritykset 73  
  osnumero 229  
  tuetut materiaalityypit 70  
  tukosten poistaminen 192  
  valitseminen 88  
  virheilmoitus  
    kiinnittämisestä 177  
500 arkin lokero. *Katso* lokero 3  
500 arkin lokerot  
  lisääminen 9, 77  
  lisäämisestä tai sulkemisesta  
    kertovat virheilmoitukset 177  
  lukitseminen ja lukituksen  
    poistaminen 9  
  tuetut  
    tulostusmateriaalikoot 72  
  tukosten poistaminen 189  
  tuotenumerot 9, 229  
  virheilmoitus odottamattomasta  
    koosta tai tyypistä 174

## A

aaltoileva paperi, ongelmien  
  ratkaiseminen 208  
aaltoileva paperi,  
  vianmääritys 168  
Aika/Ajoitus-valikko,  
  ohjauspaneeli 28  
aikakatkaisun asetukset 31  
akku sisältyy 242  
aliverkon peite 58  
Alkuasetukset-valikko 31  
Alkutila-valikko, ohjauspaneeli 53  
Aloitusnäyttö, ohjauspaneelin 18  
Aloituspainike, ohjauspaneelin  
  kosketusnäyttö 20

Alternative Letterhead Mode  
  (Vaihtoehtoinen  
  kirjelomaketila) 83  
AppleTalk-asetukset 35  
AppleTalk-asetus 60  
asennusohjelmat, Windows 15  
asentaminen  
  EIO-kortit 257  
  faksilisälaite 138  
  muisti (DIMM-moduulit) 251  
asettaminen  
  asiakirjat, tuetut koot 129  
  skannerin lasi 129  
  tuetut koot 129  
asetukset  
  ohjaimet 13  
  ohjainasetukset  
    (Macintosh) 109  
  pikasarjat (Windows) 104  
  tärkeys 12  
Asetukset-välilehti, sulautettu Web-  
  palvelin 149  
asetussivu  
  Macintosh 151  
  Tiedot-valikko 22  
asiakastuki  
  Linux 225  
asiakirjansyöttölaite  
  kaksipuolisten asiakirjojen  
    kopiointi 118  
  siirtojärjestelmän  
    puhdistaminen 155  
  tukokset, toistuvat 198  
  tukosten poistaminen 196  
  virheilmoitukset 177  
asiakirjojen koon  
  muuttaminen 105  
asiakirjojen nitominen 92  
asiakirjojen pienentäminen 105

asiakirjojen skaalaus 105  
asiakirjojen suurentaminen 105  
automaattinen arkinsyöttölaite  
  kapasiteetti 5  
automaattinen asiakirjansyöttölaite  
  huoltopakkaus 230  
  tuetut koot 129  
  tulostusmateriaalitiedot 74  
automaattinen kaksipuolinen  
  tulostusrata  
    asiakirjojen kopiointi 118  
automaattinen  
  kokoanpanomääritys,  
  ohjaimet 12  
automaattisen  
  asiakirjansyöttölaitteen  
  tulostelokero  
    kapasiteetti 5  
Automaattisen  
  asiakirjansyöttölaitteen  
  tulostelokero  
    valitseminen 88  
AUX-liitäntä 5

## B

Bonjour-asetukset 151

## C

Courier-fontti, ongelmien  
  ratkaiseminen 226

## D

Data-valo  
  sijainti 18  
diagnostiikka  
  verkot 36  
digitaalinen lähettäminen  
  asiakirjojen  
    lähettäminen 129  
  kansiot 134

- LDAP-tuki 126
- Lähetä
  - määrittämiset -valikko 41
- ohjauspaneelin asetukset 128
- osoitekirjat 131
- SMTP-tuki 126
- tietoja 125, 129
- työn asetukset 133
- työnkulku 135
- vastaanottajaluettelot 131
- virheilmoitukset 178, 179, 180
- yhdyskäytävien osoitteiden vahvistaminen 220
- digitaalinen lähettämisen virheilmoitukset 177
- digitaalinen lähetys
  - asiakirjojen lisääminen 129
  - sähköpostiasetusten määrittäminen 126
- digitaaliset faksitoiminnot 142
- DIMM-moduulit
  - asennuksen tarkistaminen 254
  - asentaminen 251
  - virheilmoitukset 175
- DIMM-muistit
  - osanumerot 230
- DLC/LLC-asetukset 35
- dpi, asetukset 151
- E**
- EIO-kortit
  - asentaminen 257
  - osanumerot 230
  - paikat 250
  - poistaminen 258
  - puskuriylivuoto 173
  - virheet 176
- EIO-lisälaite
  - asetukset 31
- ei vastaa, vianmääritys 170
- energiatiedot 235
- ensimmäinen sivu
  - käytä eri paperia 106, 109
  - tyhjä 106
- EPS-tiedostot, ongelmien ratkaiseminen 223
- esiasetukset (Macintosh) 109
- esimääritys, ohjain 12
- esipainetut lomakkeet
  - käyttöä koskevat suositukset 67
- esitulostettu paperi
  - tulostaminen 83
- estettyjen faksien luettelo, tulostaminen 145
- Ethernet-kortit 5
- Ethernet-kortit, osanumerot 230
- Euroopan unioni, jätteiden hävittäminen 243
- F**
- faksilisälaite
  - asentaminen 138
  - käyttöopas 137
  - osanumero 229
  - puhelinlinjaan kytkeminen 140
  - tulostuksen ajastus 29
  - tuotenumero 9
- Faksimääritykset-valikko 39
- faksiraportit, tulostaminen 22, 145
- faksit
  - lähettäminen, ongelmien ratkaiseminen 217
  - vastaanottaminen, ongelmien ratkaiseminen 218
- faksitoiminnot, digitaaliset 142
- Faksitoimintaloki
  - tyhjentäminen 53
- fontit
  - EPS-tiedostot, ongelmien ratkaiseminen 223
  - Lataaminen
    - Macintoshissa 151
  - luettelo, tulostaminen 22, 145
  - ongelmien ratkaiseminen 226
  - pysyvät resurssit 255
  - sisäiset 4
- FTP, lähettäminen 135
- G**
- graafinen näyttö, ohjauspaneelin 18
- H**
- Hallinta-valikko 30
- Hallinta-valikko, ohjauspaneeli 21
- harmaa tausta, ongelmien ratkaiseminen 205
- herätysaika, asettaminen 28
- hidas nopeus, ongelmien ratkaiseminen
  - faksien vastaanottaminen 218
- hidas tulostus, vianmääritys 169
- HP:n materiaali, tilaaminen 230
- HP:n vihjenumero 153
- HP:n yleistulostinohjaimet 12
- HP Jetdirect -tulostinpalvelin määrittäminen 60
- virheilmoitukset 177
- HP Jetdirect -tulostuspalvelin asentaminen 257
- osanumerot 230
- poistaminen 258
- HP Jetdirect -tulostuspalvelin asetukset 31
- HP-ohjaimen esimääritys 12
- HP Printer Utility 151
- HP Printer Utility, Macintosh 14
- HP Web Jetadmin 14, 150
- huoltopakkaus
  - osanumero 230
- Huolto-valikko, ohjauspaneeli 54
- Huomio-valo
  - sijainti 18
- häipymät, ongelmien ratkaiseminen 205
- häilytykset, sähköposti 146, 151
- hävittäminen, käyttöiän ylittäneet 242
- I**
- I/O-asetukset
  - verkkoasetukset 57
- I/O-määritykset
  - asetukset 31
- Internet-faksi 142
- IP-osoite 57
- IP-osoite
  - Macintosh, ongelmien ratkaiseminen 222
- IPX/SPX-asetus 59
- IPX/SPX-asetus 35
- J**
- Japanin VCCI-ilmoitus 247
- Jetadmin, HP Web 14, 150

- Jetdirect-tulostinpalvelin  
määrittäminen 60  
virheilmoitukset 177
- Jetdirect-tulostuspalvelin  
asentaminen 257  
osanumerot 230  
poistaminen 258
- Jetdirect-tulostuspalvelin  
asetukset 31
- juovat, ongelmien  
ratkaiseminen 214
- jännitetiedot 235
- järjestys, sivu 88
- K**
- kaappi/alusta  
osanumero 229
- kaappi/jalusta  
lukitseminen ja lukituksen  
poistaminen 9  
tuotenumero 9
- kaksipuolinen kopiointi 118
- kaksipuolinen tulostaminen  
Macintosh-asetukset 151  
paperin lisääminen 110
- kaksipuolinen tulostus  
asiakirjojen kopiointi 118  
vianmääritys 169  
virheilmoitukset 174, 177,  
178
- kaksipuolisen tulostuksen lisälaite  
osanumero 229  
tuetut materiaalityypit 70  
tukokset 191  
tulostusmateriaalitiedot 72  
tuotenumero 9  
virheilmoitukset 174, 177,  
178
- kalibrointi, skannerin 49
- kalvot  
HP, tilaaminen 232  
lisääminen 76  
tekniset tiedot 66  
tulostaminen 83
- Kanadan DOC-säädökset 247
- kansi, puhdistaminen 155
- kansilehdet 106, 109
- kansiot  
lähetys 134  
virheilmoitukset 178
- kapasiteetti  
3-lokeroinen postilaatikko 5,  
73  
500 arkin lokero 72  
automaattinen  
arkinsyöttölaite 5  
automaattinen  
asiakirjansyöttölaite 74  
kirjekuorilokero 73  
lokero 1 71  
nitoja 74  
nitoja/pinolokero 5  
pinolokero 73  
tulostelokerot 5
- kapea paperi, tulostaminen 86
- kasetin asettamisesta kertovat  
virheilmoitukset 177
- kasetit  
aito HP 152  
Hallinta-valikko 30  
kierrätys 241  
muut kuin HP:n 152  
säilytys 152  
tunnistaminen 153  
vaihtaminen 152
- kasetit, niitti  
tuotenumero 9  
virheilmoitus  
tyhjenemisestä 179
- kasetit, niitti-  
lisääminen 94  
osanumerot 229  
tukokset 199  
tyhjät, lopettaminen tai  
jatkaminen 94
- kasetit, tulostus  
tukosten poistaminen 184  
virheilmoitukset 177
- kasetit, tulostus-  
osanumerot 229  
virheilmoitukset 181
- kello  
virheilmoitus 172
- kellonaika, asettaminen 28
- kielet, tulostin- 4
- kierrätys 241
- kiinnittymätön väriaine, ongelmien  
ratkaiseminen 206
- kiinnittymätön väriaine, ongelmien  
ratkaisu 184
- kiinnityksikkö  
paperin kiertymisen aiheuttamat  
virheet 179  
tukosten poistaminen 193  
virheilmoitukset 174
- kiinnityksikön tilat 68
- kiintolevy  
osanumero 230
- kirjasinleikkaukset  
sisäiset 4
- kirjat  
kopiointi 122
- kirjekuoret  
lisääminen 76  
reunukset 66, 81  
säilyttäminen 66, 75  
taittuneet, ongelmien  
ratkaiseminen 209  
tekniset tiedot 71  
tiedot 65
- kirjekuorilokero  
kirjekuorien tiedot 73  
määritykset 81  
osanumero 229  
tuetut materiaalityypit 70  
tukosten poistaminen 186  
tuotenumero 9  
virheilmoitukset 178  
virheilmoitukset  
lataamisesta 178
- kirjelomake  
käyttöä koskevat  
suositukset 67  
tulostaminen 83
- koko, kopion  
ongelmien ratkaiseminen 216
- koko, materiaali  
3-lokeroinen postilaatikon  
määritykset 73  
lokeron 1 määritykset 71  
odottamaton,  
virheilmoitus 174  
pinolokeron määritykset 73  
tulostaminen pienille ja  
mukautetuille 85
- koko, tulostusmateriaalit  
500 arkin lokeron tiedot 72  
automaattisen  
asiakirjansyöttölaitteen  
tiedot 74

kirjekuorilokeron tiedot 73  
 kääntöyksikön tiedot 72  
 nitojan tiedot 74  
 kolmen lokeron postilaatikko  
 tuotenumero 9  
 koot, materiaali  
 lokeroiden valinta 87  
 kopioiden lajittelu 121  
 kopiointi  
 kaksipuoliset asiakirjat 118  
 kirjat 122  
 koko, ongelmien  
 ratkaiseminen 216  
 laatu, ongelmien  
 ratkaiseminen 213  
 lajittelu 121  
 materiaali, ongelmien  
 ratkaiseminen 214  
 ominaisuudet 113  
 ongelmat, estäminen 213  
 ongelmien ratkaiseminen 216  
 peruuttaminen 124  
 siirtyminen  
 ohjauspaneelissa 114  
 toiminnot 4  
 Työ-tila 123  
 useita alkuperäisiä 123  
 valokuvat 122  
 virheilmoitukset 178  
 Korean EMC-lausunto 247  
 korttimateriaali  
 käyttöä koskevat  
 suositukset 67  
 korttipaperi  
 paperirata 88  
 kustaus  
 ongelmien ratkaiseminen 201  
 tekniset tiedot 237  
 kuvan laatu  
 kopio, ongelmien  
 ratkaiseminen 213  
 kopiointi, parantaminen 213  
 tulostaminen, ongelmien  
 ratkaiseminen 201  
 kuvan virheet, ongelmien  
 ratkaiseminen 201  
 kuvien toistuminen, ongelmien  
 ratkaiseminen 211  
 käpristynyt paperi, ongelmien  
 ratkaiseminen 208, 214  
 käpristynyt paperi,  
 vianmääritys 168  
 Käynnistys-painike 18  
 Käynnistys-painike, ohjauspaneelin  
 kosketusnäyttö 20  
 käyttö estetty -viesti 178  
 käyttöiän ylittäneiden  
 hävittäminen 242  
 käyttöjärjestelmät, tuetut 11  
 käyttösiivu, tulostaminen 144  
 käyttöympäristön  
 vaatimukset 237  
 Käytä eri paperia/kansia 106  
 käänteinen sivujärjestys 88  
 kääntöyksikkö  
 Macintosh-asetukset 151  
 tulostaminen 110  
 vianmääritys 169  
**L**  
 laatu  
 kopio, ongelmien  
 ratkaiseminen 213  
 kopiointi, parantaminen 213  
 tukosten jälkeen 184  
 tulostaminen, ongelmien  
 ratkaiseminen 201  
 Laiteohjelmiston päivitys,  
 Macintosh 151  
 Laiton toiminto -virheet 221  
 laitteen ympäristö  
 ongelmien ratkaiseminen 201  
 LAN-faksi 142  
 LAN-liitin 5  
 laserturvallisuussäännökse  
 t 247  
 lasi  
 puhdistaminen 154  
 tuetut koot 129  
 laskutuskoodiraportti, faksi 145  
 lataaminen  
 lokero 1 76  
 mukautettu paperikoko 85  
 virheilmoitukset 179  
 virheilmoitus odottamattomasta  
 koosta tai tyypistä 174  
 LDAP-palvelimet  
 virheilmoitukset 179  
 LDAP-palvelimet  
 yhdyskäytävien osoitteiden  
 vahvistaminen 220  
 yhteyden muodostaminen 126  
 legal-paperi  
 rajatut reunukset 226  
 Lepotila  
 asetukset 28, 30  
 Lepotila-painike 18  
 levy  
 asentaminen 257  
 EIO-paikat 250  
 poistaminen 258  
 liimatarrat. Katso tarrat  
 liitännäisominaisuudet 5  
 liitännäportit  
 laitteissa olevat 5  
 linkin nopeusasetukset 39  
 Linux-ohjaimet 11, 225  
 lisälaitteet  
 lukitseminen ja lukituksen  
 poistaminen 9  
 lisälaitteiden lukituksen  
 poistaminen 9  
 lisävarusteet  
 osanumerot 229  
 tilaaminen 228  
 tuotenumerot 9  
 lisääminen  
 500 arkin lokerot 77  
 kalvot 83  
 niitit 94  
 päällystetty paperi 84  
 rei'itetty paperi 83  
 tarrat 82  
 lokero 1  
 kirjekuorien tulostaminen 81  
 lataaminen 76  
 lisäämisestä tai sulkemisesta  
 kertovat virheilmoitukset 177  
 materiaalityypit, tuetut 70  
 tuetut materiaalikoot 71  
 tukosten poistaminen 188  
 vianmääritys 168  
 virheilmoitukset  
 lataamisesta 179  
 virheilmoitus odottamattomasta  
 koosta tai tyypistä 174  
 lokero 2  
 vianmääritys 168

- lokero 3
    - vianmääritys 168
  - lokeron lisäämisestä kertovat virheilmoitukset 177
  - lokerot
    - kaksipuolinen tulostaminen 108, 110
    - kapasiteetit 5
    - lataaminen 76
    - lisäämisestä tai sulkemisesta kertovat virheilmoitukset 177
    - Macintosh-asetukset 151
    - syöttöongelmat, ratkaiseminen 215
    - tuetut materiaalityypit 70
    - tukosten poistaminen 188, 189, 192
    - tulostusmateriaalien kokotiedot 72
    - tuotenumerot 229
    - täynnä, virheilmoitukset 180
    - valitseminen 88
    - vianmääritys 168
    - virheilmoitus
      - kiinnittämisestä 177
    - virheilmoitus odottamattomasta koosta tai tyypistä 174
  - lokerot, tulostus
    - paperin käpristyminen, vianmääritys 168
  - lukitseminen
    - lisälaitteet 9
  - luukun sulkemisesta kertovat virheilmoitukset 179
  - lähettäminen, faksien ongelmien ratkaiseminen 217
  - lähettäminen sähköpostiin
    - asetukset 128
    - asiakirjojen lisääminen 129
    - asiakirjojen lähettäminen 129
    - LDAP-tuki 126
    - osoitekirjat 131
    - skannaaminen
      - sähköpostiin 133
    - SMTP-tuki 126
    - tietoja 125, 126, 129
    - vastaanottajaluettelot 131
  - virheilmoitukset 177, 178, 180
    - yhdyskäytävien osoitteiden vahvistaminen 220
  - Lähetys kansioon 134
  - lähetyksessä sähköpostiin virheilmoitukset 179
  - Lähetä määritykset -valikko 41
  - Lähetä työnkulkuun 135
  - lämpötilamääritykset 237
- M**
- Macintosh
    - AppleTalk-asetukset 35
    - HP Printer Utility 151
    - ohjaimen asetukset 13, 109
    - ohjaimet, ongelmien ratkaiseminen 222
    - ohjelmisto 13
    - ohjelmiston poistaminen 14
    - ohjelmisto-osat 15
    - ongelmat, ratkaiseminen 222
    - tuetut käyttöjärjestelmät 11
    - tuetut ohjaimet 11
    - USB-kortti, ongelmien ratkaiseminen 223
  - Macintosh-ohjelmiston asennuksen poistaminen 14
  - Macintosh-ohjelmiston poistaminen 14
  - materiaali
    - 3-lokeroisen postilaatikon määritykset 73
    - asiakirjan koko, valitseminen 105
    - ensimmäinen sivu 109
    - esipainetut lomakkeet 67
    - esitulostettu 83
    - HP, tilaaminen 230
    - kiinnitysryhmien tilat 68
    - kirjelomake 67
    - korttimateriaali 67
    - käpristynyt 168, 208, 214
    - legal, rajatut reunukset 226
    - lokero 1 määritykset 71
    - mukautettu koko 105
    - mukautetut koot, tulostaminen 85
    - ongelmien ratkaiseminen 201, 214
  - painava 67
  - pinolokero määritykset 73
  - rei'itetty 83
  - rypistynyt 209
  - sivuja/arkki 106, 109
  - säilyttäminen 75
  - tekniset tiedot 62, 64
  - tuetut tyypit 70
  - vianmääritys, lokerot 168
  - vino 208
  - Material Safety Data Sheet (MSDS) (Käyttöturvallisuustiedote) 243
  - media
    - 500 arkin lokero tiedot 72
    - nitominen 92
  - melutiedot 236
  - merkit, vääristyneet 207
  - molemmat puolet, kopiointi 118
  - molemmat puolet, tulostaminen
    - Macintosh-asetukset 151
    - paperin lisääminen 110
  - molemmat puolet, tulostus
    - vianmääritys 169
    - virheilmoitukset 174, 177, 178
  - molemmille puolille tulostaminen
    - Macintosh-asetukset 151
  - molemminpuolinen tulostus
    - vianmääritys 169
  - monikäyttölokero. Katso lokero 1
  - monisivutulostus 106, 109
  - muisti
    - asennuksen tarkistaminen 254
    - automaattinen
      - kokoonpanomääritys 12
    - DIMM-moduulien asentaminen 251
    - DIMM-virheilmoitukset 175
    - ei riitä 173, 179
    - mukana toimitettava 13
    - osanumerot 230
    - pysyvän tallennusmuistin virheilmoitukset 176
    - pysyvät resurssit 255
    - tarvikevirheet 172
    - muisti ei riitä 179
    - mukautettu paperikoko
      - 500 arkin lokero tiedot 72

- lataaminen 79
- ohjainasetukset 105
- mukautetut paperikoot
  - 3-lokeraisen postilaatikon määrytykset 73
  - lisääminen 76
  - lokeron 1 määrytykset 71
  - tulostaminen 85
- muut kuin HP:n tarvikkeet 152
- määrytyssivu
  - tulostaminen 144
- määrä
  - asetukset 151

## N

- niitit loppumassa 179
- niittikasetit
  - lisääminen 94
  - osanumerot 229
  - tukokset 199
  - tuotenumero 9
  - tyhjä, lopettaminen tai jatkaminen 94
  - virheilmoitus
    - tyhjenemisestä 179
- nitoja
  - tulostaminen 92
- nitoja/pinolokero
  - kapasiteetti 5
  - materiaalimäärytykset 73
  - niittien lisääminen 94
  - niittitukokset 199
  - osanumero 229
  - paperitukokset 192
  - tuetut materiaalityypit 70
  - tulostusmateriaalitiedot 74
  - tyhjä, lopettaminen tai jatkaminen 94
  - valitseminen 88
  - virheilmoitus
    - kiinnittämisestä 177
    - virheilmoitus liian paksusta nipusta 181
- nitoja/pinontalokero
  - tuotenumero 9
- Nollaus-painike 18

- nopeus
  - faksien vastaanottaminen, ongelmien ratkaiseminen 218
  - vianmäärytykset 162, 169
- Novell-kirjautuminen on suoritettava 179
- NVRAM-virheet 176
- näppäimet, ohjauspaneelin kosketusnäyttö 19
- sijainti 18

## O

- ohjaimet
  - esiasetukset (Macintosh) 109
  - esimäärytykset 12
  - Macintosh, ongelmien ratkaiseminen 222
  - Macintosh-asetukset 109
  - pikasarjat (Windows) 104
  - Päivitä nyt 12
  - tuetut käyttöjärjestelmät 11
  - Windows-asetukset 104
  - yleiset 12
- ohjain
  - asetukset 12, 13
- ohjauspaneeli
  - Aika/Ajoitus-valikko 28
  - Alkuasetukset-valikko 31
  - Alkutila-valikko 53
  - aloitusnäyttö 18
  - asetukset 12
  - Faksimäärytykset-valikko 39
  - Hallinta-valikko 21, 30
  - Huolto-valikko 54
  - kopiointitoiminto 114
  - kosketusnäytön painikkeet 19
  - käyttö estetty 178
  - Lähetä
    - määrytykset -valikko 41
  - ohje 20
  - painikkeet 18
  - paperitukosviestit 183
  - puhdistussivu,
    - tulostaminen 155
  - Sähköpostimäärytykset-valikko
    - o 41
  - sähköpostinäyttö 128
  - Tiedot-valikko 22
  - valot 18

- viestit, aakkostettu luettelo 172
- viestit, luettelo
  - numerojärjestyksessä 172
- viestit, numeerinen luettelo 172
- viestityypit 171
- ohje, ohjauspaneelin 20
- ohjelmisto
  - asetukset 12
  - HP Printer Utility 151
  - HP Web Jetadmin 14
  - Macintosh 13, 15
  - Macintosh-asennuksen poistaminen 14
  - sulautettu Web-palvelin 14
  - tuetut käyttöjärjestelmät 11
  - web-sivustot 11
  - Windows 15
- ohjelmiston lataaminen 11
- Ohje-painike, ohjauspaneelin kosketusnäyttö 20
- oletusasetukset
  - Alkutila-valikko 53
- ongelmanratkaisu
  - sähköpostihälytykset 146, 151
  - viestityypit 171
  - virheilmoitukset, aakkostettu luettelo 172
  - virheilmoitukset, luettelo
    - numerojärjestyksessä 172
- ongelmien ratkaiseminen
  - EPS-tiedostot 223
  - faksien lähettäminen 217
  - faksien vastaanottaminen 218
  - fontit 226
  - harmaa tausta 205
  - häipymät 205
  - kopiointi 213, 216
  - kopion koko 216
  - kopion laatu 213
  - kuvan virheet 201
  - käpristynyt paperi 208
  - legal-paperi 226
  - levinneet viivat 210
  - Linux 225
  - Macintosh-ongelmat 222
  - materiaali 201, 214
  - pilkut 204

- PostScript-ongelmat 226
- rypistynyt paperi 209
- sotkuinen tulostusjälki 211
- tekstin laatu 207, 211
- telan jäljet 209
- toistuvat jäljet 207
- toistuvat kuvat 211
- tulostuslaatu 201
- vaalea tulostusjälki 203
- valkoiset pilkut 210
- verkot 36
- viivat 205, 209
- viivat, kopiot 214
- Windows 221
- vinot sivut 208
- virhepainike, ohjauspaneelin kosketusnäyttö 20
- väriainetahrat 206
- yhdykäytävien osoitteet 220
- ympäristö 201
- osanumerot
  - EIO-kortit 230
  - huoltopakkaus 230
  - liitännäiskaapelit 230
  - muisti 230
  - tulostuskasetit 229
- osoite, laitteen
  - Macintosh, ongelmien ratkaiseminen 222
- osoitekirja, sähköposti
  - osoitteiden poistaminen 132
- osoitekirjat, sähköposti
  - automaattinen täydennystoiminto 130
  - LDAP-palvelinvirheet 179
  - LDAP-tuki 126
  - osoitteiden lisääminen 131
  - tyhjentäminen 53
  - vastaanottajaluettelot 131
  - vastaanottajaluettelot, luominen 131
- P**
- pahvi
  - tulostaminen 85
- painikkeet, ohjauspaneelin kosketusnäyttö 19
- sijainti 18
- paino, materiaalmääritykset
  - 3-lokeroinen postilaatikko 73
  - pinolokero 73
- paino, materiaalin määritykset
  - lokero 1 71
- paino, tulostusmateriaalitiedot
  - 500 arkin lokero 72
  - automaattinen asiakirjansyöttölaite 74
  - kirjekuorilokero 73
  - kääntöyksikkö 72
  - nitoja 74
- pakkaukset, huolto
  - osanumero 230
- paksu paperi
  - paperirata 88
  - tulostaminen 85
- paperi
  - 3-lokeroinen postilaatikon määritykset 73
  - 500 arkin lokeron tiedot 72
  - asiakirjan koko, valitseminen 105
  - automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tiedot 74
  - ensimmäinen sivu 106, 109
  - HP, tilaaminen 230
  - kiinnitysyksikön tilat 68
  - käpristynyt 168, 208, 214
  - kääntöyksikön tiedot 72
  - lataaminen 76
  - legal, rajatut reunukset 226
  - lokeron 1 määritykset 71
  - mukautettu koko 105
  - mukautetut koot, tulostaminen 85
  - nitojan tiedot 74
  - nitominen 92
  - ongelmien ratkaiseminen 201, 214
  - pieni 86
  - pinolokeron määritykset 73
  - preprinted 83
  - päällystetty 84
  - rei'itetty 83
  - rypistynyt 209
  - sivuja/arkki 106, 109
  - säilyttäminen 75
  - tekniset tiedot 62, 64
  - tuetut tyypit 70
  - vianmääritys, lokerot 168
  - vino 208
- paperirata
  - puhdistaminen 155
  - testaaminen 198
- PCL-ohjaimet
  - tuetut käyttöjärjestelmät 11
  - yleinen 12
- peruuttaminen
  - kopiotyöt 124
  - tulostus 112
- pieni paperi, tulostaminen 86
- pikasarjat 104
- pikavalintaluettelo, tulostaminen 145
- pilkut, ongelmien ratkaiseminen 204, 210
- PIN-koodit, yksityiset työt 97
- pisteet, ongelmien ratkaiseminen 204, 210, 214
- portit
  - laitteessa olevat 5
  - ongelmien ratkaiseminen, Macintosh 223
- postikortit 85
- postilaatikko, 3-lokeroinen
  - kapasiteetti 5
  - materiaalmääritykset 73
  - osanumero 229
  - tuetut materiaalityypit 70
  - tukosten poistaminen 192
  - tuotenumero 9
  - valitseminen 88
  - virheilmoitus kiinnittämisestä 177
- PostScript
  - ongelmien ratkaiseminen 226
- PostScript-tulostinkuvaustiedostot (PPD)
  - sisältyvät 13
- protokollan asetussivu, tulostaminen 39
- puhdistaminen
  - asiakirjansyöttölaitteen siirtojärjestelmä 155
  - asiakirjansyöttölaitteen telat 156
  - kannen tausta 155
  - paperirata 155

skannerin lasi 154  
tietoja 156  
ulkopinnat 154  
puhelinlinja, faksiläilaitteen  
kytkeminen 140  
puhelinraportti, faksi 145  
puskuriylivuotovirheet 173  
pystysuuntaiset valkoiset tai  
vaaleat juovat 213  
pysyvän tallennusmuistin  
virheet 176  
pysyvät resurssit 255  
Pysäytys-painike 18  
Pysäytys-painike, ohjauspaneelin  
kosketusnäyttö 20  
Päivitä nyt -toiminto, ohjaimet 12  
päivämäärä, asettaminen 28  
päälystetty paperi 84

## R

rajoitukset 242  
reiitetty paperi  
tulostaminen 83  
Resurssien lukitus,  
Macintosh 151  
resurssien tallentaminen 255  
resurssien tallentaminen,  
muisti 255  
REt (Resolution Enhancement  
technology) 151  
reunukset  
legal-paperi, ongelmien  
ratkaiseminen 226  
reunukset, kirjekuoret 66, 81  
riittämätön muisti 173  
rinnakkaisportti  
ominaisuudet 5  
rypistynyt paperi, ongelmien  
ratkaiseminen 209

## S

SIMM-muistimoduulit,  
yhteensopimattomuus 250  
sisäinen ohjetoiminto,  
ohjauspaneelin 20  
sisäisen kellon virheet 172  
sisäiset TrueType-fontit 4  
sivuja/arkki 106, 109  
skannaaminen kansioon 134

skannaaminen sähköpostiin  
asiakirjojen lisääminen 129  
asiakirjojen  
lähettäminen 129  
LDAP-tuki 126  
määrittäminen 126  
ohjauspaneelin asetukset 128  
osoitekirjat 131  
SMTP-tuki 126  
tietoja 125, 129  
työn asetukset 133  
vastaanottajaluettelot 131  
virheilmoitukset 177, 178,  
180  
yhdyskäytävien osoitteiden  
vahvistaminen 220  
skannaaminen työnkulkuun 135  
skannaus sähköpostiin  
virheilmoitukset 179  
skannerin kalibrointi 49, 159  
skannerin kannen tausta,  
puhdistaminen 155  
skannerin lasi  
puhdistaminen 154  
SMTP-palvelimet  
testaaminen 127  
yhdyskäytävien  
etsiminen 127  
yhdyskäytävien osoitteiden  
vahvistaminen 220  
yhdyskäytävän osoitteen  
määrittäminen 126  
yhteyden muodostaminen 126  
SMTP-yhdyskäytävät  
virheilmoitukset 179  
sotkuinen tulostusjälki, ongelmien  
ratkaiseminen 211  
Spool32-virheet 221  
sulautettu Web-palvelin 14  
suojaus  
asetukset 35  
Suomea koskeva  
laserturvallisuuslauseke 247  
suora paperirata 88  
syöttölokerot. *Katso* lokerot  
syöttöongelmat, materiaali 215  
sähkölaitetiedot 235  
sähköposti  
asiakirjojen lisääminen 129

asiakirjojen  
lähettäminen 129  
automaattinen  
täydennystoiminto 130  
LDAP-tuki 126  
LDAP-virheet 179  
määrittäminen 126  
ohjauspaneeli 128  
osoitekirjat 131  
SMTP-tuki 126  
tietoja 125, 129  
työn asetukset 133  
vastaanottajaluettelot 131  
virheilmoitukset 177, 178,  
179, 180  
yhdyskäytävien osoitteiden  
vahvistaminen 220  
sähköpostihälytykset 146, 151  
Sähköpostimääritys-valikko 41  
säilytetyt työt 96  
säilyttäminen  
kirjekuoret 66, 75  
paperi 75  
säilytys  
tulostuskasetit 152  
säilytys, työ  
Pikakopio 98  
private 97  
tallennettu 99  
tarkista ja säilytä 96  
säilytys, työt  
toiminnot 96  
säilytyskaappi  
lukitseminen ja lukituksen  
poistaminen 9  
osanumero 229  
tuotenumero 9  
säilytystoiminnot, työn  
käyttäminen 96

## T

taittunut paperi, ongelmien  
ratkaiseminen 209  
tallennetut työt 99  
tallennus, työ  
Pikakopio 98  
tarkista ja säilytä 96  
yksityinen 97  
tallennus, työn  
käyttäminen 96



tallentaminen, työ  
     Macintosh-asetukset 151  
 tallentaminen, työt  
     toiminnot 96  
 tarkista ja säilytä -työt 96  
 Tarkkuudenparannustekniikka  
 (REt) 151  
 tarkkuus  
     asetukset 151  
     ongelmien ratkaiseminen,  
     laatu 201  
 tarrat  
     lisääminen 76  
     tiedot 66  
     tulostaminen 82  
 tarvikkeet  
     Alkutila-valikko 53  
     Hallinta-valikko 30  
     kierrätys 241  
     muistivirheet 172  
     muut kuin HP:n 152  
     osanumerot 229  
     sähköpostihälytykset 146  
     tila, näyttäminen sulautetussa  
     Web-palvelimessa 148  
     tila, tarkasteleminen HP Printer  
     Utility -ohjelmalla 151  
     tilaaminen 228  
     tilasivu, tulostaminen 144  
     tulostuskasettien  
     vaihtaminen 152  
     tunnistaminen 153  
     tuotenumerot 9  
     väärennös 153  
 TCP/IP-asetukset 31  
 teho  
     tiedot 235  
 tekninen tuki  
     Linux 225  
 tekniset tiedot  
     kalvot 66  
     käyttöympäristö 237  
     paperi 62, 64  
     äänitaso 236  
 teksti, ongelmien ratkaiseminen  
     epäselvä 214  
     häipymät 205  
     sotkuinen 211  
     vääristyneet merkit 207  
 tekstin vianmääritys  
     sotkuisuus 170  
 telan jäljet, ongelmien  
 ratkaiseminen 209  
 telat  
     asiakirjansyöttölaitteen  
     puhdistaminen 156  
 testit  
     verkot 36  
 tiedostohakemisto,  
 tulostaminen 145  
 Tiedoston lataaminen,  
 Macintosh 151  
 tiedot  
     kirjekuoret 65  
     sähköiset 235  
     tarrat 66  
 tiedot, tulostusmateriaalit  
     kirjekuorilokero 73  
 Tiedot-valikko 22  
 Tiedot-välilehti, sulautettu Web-  
 palvelin 148  
 tietosivut 144  
 tietoturvaominaisuudet 6  
 tila  
     aloitusnäyttö,  
     ohjauspaneelin 18  
     HP Printer Utility,  
     Macintosh 151  
     sulautettu Web-palvelin 148  
     sähköpostihälytykset 146  
     viestityypit 171  
 tilaaminen  
     materiaali, HP 230  
     osanumerot 229  
     tarvikkeet ja lisävarusteet 228  
 Tila-painike 18  
 toimintaloki, faksi 145  
 toistuvat jäljet, ongelmien  
 ratkaiseminen 207, 211  
 tukeva tulostusmateriaali,  
 käyttöohjeet 67  
 tuki  
     Linux 225  
 tukokset  
     3-lokeroinen postilaatikko 192  
     500 arkin lokerot 189  
     asiakirjansyöttölaite 196  
     kaksipuolisen tulostuksen  
     lisälaite 191  
     kiinnitysyksikkö 193  
     kirjekuorilokero 186  
     lokero 1 188  
     niitti- 199  
     nitoja/pinolokero 192  
     ohjauspaneelin viestit 183  
     paikat 183  
     sähköpostihälytykset 146  
     tavalliset syyt 182  
     toistuvat, vianmääritys 198  
     tulostuskasetin alue 184  
     tulostuslaatu jälkeen 201  
     tulostuslaatuongelmat 184  
     tulostuslokero 192  
     yläkansi 184  
 Tulosta asiakirja käyttäen  
 tätä 105  
 tulostaminen molemmille puolille  
 paperin lisääminen 110  
 tulostelokerot  
     kapasiteetit 5  
     täynnä, virheilmoitukset 180  
     valitseminen 88  
 tulostimen huoltopakkaus  
     osnumero 230  
 tulostimen ympäristö  
     tekniset tiedot 237  
 tulostinkielet 4  
 tulostinohjaimet. *Katso ohjaimet*  
 tulostus  
     tulostelokero, valitseminen 88  
 tulostus, kaksipuolinen 107  
 tulostusjälki  
     sotkuinen 211  
 tulostusjärjestelmäohjelmisto 11  
 tulostuskasetit  
     aito HP 152  
     Hallinta-valikko 30  
     kierrätys 241  
     muut kuin HP:n 152  
     osanumerot 229  
     säilytys 152  
     tukosten poistaminen 184  
     tunnistaminen 153  
     vaihtaminen 152  
     virheilmoitukset 177, 181  
 tulostuslaatu  
     harmaa tausta 205  
     häipymät 205  
     kiinnittymätön väriaine 206

- kopio, ongelmien ratkaiseminen 213
- kopiointi, parantaminen 213
- levinneet viivat 210
- materiaali 201
- ongelmien ratkaiseminen 201
- telan jäljet 209
- toistuvat kuvat 211
- toistuvat virheet 207
- tukosten jälkeen 184, 201
- tulostaminen, ongelmien ratkaiseminen 201
- tulostuslaatuongelmat 201
- täplät 204
- vaalea tulostusjälki 203
- valkoiset pisteet 210
- valkoiset viivat 209
- viivat 205
- väriainetahrat 206
- vääristyneet merkit 207
- ympäristö 201
- tulostuslokerot
  - tukosten poistaminen 192
  - virheilmoitus kiinnittämisestä 177
- tulostusmateriaali
  - ensimmäinen sivu 106
  - lataaminen 76
  - pieni 86
- tulostusmateriaalit
  - automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tiedot 74
  - kirjekuorilokeron tiedot 73
  - kääntöyksikön tiedot 72
  - nitojan tiedot 74
- tulostus molemmille puolille 107
- tulostuspuoli alaspäin -tuloste 88
- tulostuspuoli ylöspäin -tuloste 88
- tulostuspyynnön keskeyttäminen 112
- tulostuspyynnön peruuttaminen 112
- tulostuspyynnön pysäyttäminen 112
- tummat kopiot 214
- tunnistuksen virheilmoitukset 181
- tuote ei sisällä elohopeaa 242
- tuotenumerot
  - lokerot 229
  - materiaali, HP 230
- turvallisuustiedotteet 247
- tyhjätkopiot, ongelmien ratkaiseminen 216
- tyhjätsivut
  - tulostaminen 106
  - vianmääritys 169
- tyypit, materiaali
  - lokeroiden valinta 87
- työnkulku, lähettäminen 135
- työn säilytystoiminnot
  - käyttäminen 96
- työn tallennus
  - tarkista ja säilytä 96
- työn varastointi
  - asetukset 30
- työt
  - Macintosh-asetukset 151
- Työ-tila, kopiointi 123
- täplät, ongelmien ratkaiseminen 204, 210
- tärkeys, asetukset 12
- töiden säilytys
  - Pikakopio 98
  - tallennetut 99
  - toiminnot 96
  - yksityinen 97
- U**
- USB-asetukset 56
- USB-portti
  - ongelmien ratkaiseminen, Macintosh 223
- usean arkin samanaikainen syöttö 215
- useita sivuja / arkki 106, 109
- V**
- vaaleat kopiot 214
- vaalea tulostusjälki
  - ongelmien ratkaiseminen 203
- vaatimustenmukaisuusvakuutus 246
- vaihtaminen
  - niittikasetit 94
- vaihtaminen, tulostuskasetit 152
- vakiotulostelokero
  - kapasiteetti 5
  - valitseminen 88
- vakiotulostuslokerot
  - tukosten poistaminen 192
  - virheilmoitus kiinnittämisestä 177
- valikkokartta
  - Tiedot-valikko 22
  - tulostaminen 144
- Valikko-painike 18
- valikot, ohjauspaneeli
  - Aika/Ajoitus 28
  - Alkuasetukset 31
  - Alkutila 53
  - Faksimääritykset 39
  - Hallinta 21, 30
  - Huolto 54
  - käyttö estetty 178
  - Lähetä määritykset 41
  - Sähköpostimääritys 41
  - Tiedot 22
- valittu tulostinkieli ei ole käytettävissä 181
- valkoiset tai vaaleat juovat 213
- valkoiset viivat tai pilkut, ongelmien ratkaiseminen 209
- valmiiksi rei'itetty paperi
  - tulostaminen 83
- Valmis-valo
  - sijainti 18
- valokuvat
  - kopiointi 122
  - lisääminen 129
- valot
  - ohjauspaneeli 18
- varastointi, työn asetukset 30
- Varoituspainike, ohjauspaneelin kosketusnäyttö 20
- vastaanottajaluettelot 131
- vastaanottaminen, faksien ongelmien ratkaiseminen 218
- Verkkokansio,
  - skannaaminen 134
- Verkkoyhteydet-välilehti, sulautettu Web-palvelin 149
- verkot
  - aliverkon peite 58
  - AppleTalk-asetukset 35

diagnoosiikka 36  
DLC/LLC-asetukset 35  
DLC/LLC-protokollan  
poistaminen käytöstä 60  
HP Jetdirect -tulostinpalvelimen  
virheilmoitukset 177  
HP Web Jetadmin 150  
IP-osoite 57  
IPX/SPX-asetukset 35  
liitäntäominaisuudet 5  
linkin nopeusasetukset 39  
Macintosh-asetukset 151  
määrittäminen 57  
oletusyhdyskäytävä 58  
protokollan asetus sivu,  
tulostaminen 39  
protokollien poistaminen  
käytöstä 59  
SMTP-asetusten  
testaaminen 127  
SMTP-palvelimet 126  
SMTP-yhdyskäytävien  
etsiminen 127  
suojaus 35  
TCP/IP-asetukset 31  
TCP/IP-parametrit 57  
yhdyskäytävien osoitteiden  
määrittäminen 126  
yhdyskäytävien osoitteiden  
vahvistaminen 220  
vesileimat 104  
vianmääritys  
hidas tulostus 169  
kaksipuolinen tulostus 169  
käpristynyt paperi 168  
lokerot 168  
niittitukokset 199  
nopeus 162  
ohjauspaneelin viestit,  
numeeriset 172  
paperirata testi 198  
tarkistusluettelo 162  
teksti 170  
tukokset, toistuvat 198  
tukosten selvittäminen 183  
tulostus 170  
tyhjät sivut 169  
viestit  
aakkostettu luettelo 172

luettelo  
numerojärjestyksessä 172  
numeerinen luettelo 172  
sähköpostihälytykset 146,  
151  
tukokset 183  
tyypit 171  
vihjenumero 153  
viivat, ongelmien ratkaiseminen  
kopioid 214  
vino sivu 208  
vinot sivut 208  
virheilmoitukset  
aakkostettu luettelo 172  
luettelo  
numerojärjestyksessä 172  
numeerinen luettelo 172  
sähköpostihälytykset 146,  
151  
tukokset 183  
tyypit 171  
virheilmoitukset odottamattomasta  
koosta tai tyypistä 174  
virheilmoitus avoimesta  
tulostusradasta 181  
virheilmoitus tulostuslokeroon  
kiinnittämisestä 177  
Virhepainike, ohjauspaneelin  
kosketusnäyttö 20  
virransäästöasetukset  
tehotiedot 235  
väriaine  
kiinnittymisongelmat,  
ratkaiseminen 214  
kiinnittymätön, ongelmien  
ratkaiseminen 206  
määrän asettaminen 151  
tahrat, ongelmien  
ratkaiseminen 206  
väriainetahrat, ongelmien  
ratkaiseminen 206  
värimäärä  
ongelmien ratkaiseminen 203  
väärennetyjen tarvikkeiden  
ilmiänto 153  
väärennetyt tarvikkeet 153  
vääristyneet merkit, ongelmien  
ratkaiseminen 207

## W

web-sivustot  
ohjelmisto, lataaminen 11  
Web-sivustot  
paperin tekniset tiedot 62, 64  
Web-sivustot  
HP Web Jetadmin,  
lataaminen 150  
Käyttöturvallisuustiedot  
(Material Safety Data Sheet,  
MSDS) 243  
Linux-tuki 225  
vihjeraportit 153  
yleistulostinohjain 12  
Windows  
ohjainasetukset 13, 104  
ohjelmisto-osat 15  
ongelmien ratkaiseminen 221  
tuetut käyttöjärjestelmät 11  
tuetut ohjaimet 11  
yleistulostinohjain 12  
Windows 2000 -faksi 142

## Y

Yhdistäminen, kopiointi tai lähetys  
ei onnistu 181  
yhdyskäytävien osoitteiden  
vahvistaminen 220  
yhdyskäytävät  
etsiminen 127  
määrittäminen 126  
testaaminen 127  
virheilmoitukset 180  
yhdyskäytävien osoitteiden  
vahvistaminen 220  
yksityiset työt 97  
Yleinen suojausvirhe 221  
yleistulostinohjaimet 12  
yläkansi  
tukokset, poistaminen 184  
ympäristöystävällinen  
ohjelma 241

## Ä

äänitasotiedot 236





© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



CE796-90911