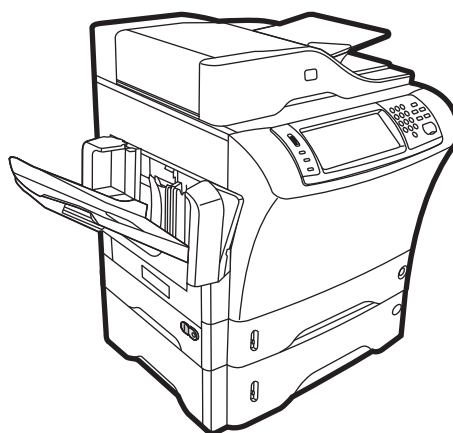


HP LaserJet M4349x MFP

Brukerveiledning



HP LaserJet M4349x MFP

Brukerveiledning



Copyright og lisens

© 2009 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Delenummer: CE796-90916

Edition 1, 06/2009

Varemerker

Adobe®, Acrobat® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Linux er et registrert varemerke i USA for Linus Torvalds.

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR-logoen® er registrerte merker for miljøverndepartementet i USA.



Innhold

1 Grunnleggende om enheten

Kort om enheten	2
Sammenligning av funksjoner	3
Oversikt	7
Ekstrautstyr og rekvisita	8
Grensesnittutganger	9
Låse og låse opp ekstrautstyr	9
Programvare til enheten	11
Operativsystemer som støttes	11
Skriverdrivere som støttes	11
Velg riktig skriverdriver	11
Universale skriverdrivere	12
Automatisk konfigurasjon av driver	12
Oppdater nå	12
Forhåndskonfigurasjon av HP-driver	12
Prioritet for utskriftsinnstillinger	12
Åpne skriverdriverne	13
Programvare for Macintosh-maskiner	13
Fjerne programvare fra Macintosh-operativsystemer	14
Verktøy	14
HP Web Jetadmin	14
Innebygd Web-server	14
Andre komponenter og verktøy	15

2 Kontrollpanel

Bruke kontrollpanelet	18
Kontrollpaneloppsett	18
Startskjermbildet	18
Knapper på berøringsskjermen	19
Hjelpesystem for kontrollpanelet	20
Navigere på Administrasjon-menyen	21
Menyen Informasjon	22
Menyen Standardalternativer for jobber	23
Standardalternativer for originaler	23

Standard kopialternativer	23
Standardalternativer for faks	24
Standardalternativer for e-post	25
Standardalternativer for Send til mappe	26
Standard utskriftsalternativer	26
Klokkeslett/tidsskjema-menyen	28
Administrasjon-menyen	30
Første konfigurering-menyen	31
Nettverk og I/U	31
Faksoppsett	39
E-postoppsett	41
Sendeoppsett-menyen	41
Device Behavior(Enhetens reaksjon)-menyen	43
Print Quality(Utskriftskvalitet)-menyen	48
Troubleshooting(Feilsøking)-menyen	50
Tilbakestillinger-menyen	54
Service-menyen	55

3 Inndata/utdata (I/U)

USB-konfigurasjon	58
Nettverkskonfigurasjon	59
Konfigurere TCP/IPv4-parametere	59
Angi en IP-adresse	59
Angi nettverksmasken	60
Angi standard gateway	60
Konfigurere TCP/IPv6-parametere	61
Deaktivere nettverksprotokoler (valgfritt)	61
Deaktivere IPX/SPX	61
Deaktivere AppleTalk	62
Deaktivere DLC/LLC	62
HP Jetdirect EIO-utskriftsservere	62

4 Utskriftsmaterialer og skuffer

Generelle spesifikasjoner for utskriftsmateriale	64
Generelle retningslinjer for utskriftsmateriale	65
Papir du bør unngå	65
Papir som kan skade enheten	65
Generelle spesifikasjoner for utskriftsmateriale	66
Informasjon om utskriftsmaterialer	67
Konvolutter	67
Konvolutter med doble sidesømmer	67
Konvolutter med selvklebende remser eller klaffer	68
Konvoluttmarger	68

Oppbevaring av konvolutter	68
Etiketter	68
Etikettkonstruksjon	68
Transparenter	68
Tykt utskriftsmateriale og kort	69
Kortutførelse	69
Retningslinjer for kort	69
Brevhode og forhåndstrykte skjemaer	69
Velge riktig fikseringsmodus	70
Velg utskriftsmateriale	72
Miljøet som utskrifter og papir lagres i	77
Legge i utskriftsmateriale	78
Legg papir i planskanneren	78
Legg papir i ADM	78
Legg papir i skuff 1	78
Legg papir i skuff 2, 3, 4 og 5	79
Legg i spesialmateriale	83
Legg i konvolutter	83
Legg i etiketter	84
Legg i transparente	85
Legg i brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir	85
Legg i papir med en spesiell overflate	86
Legg i små størrelser, egendefinerte størrelser og tungt papir	87
Vekt og størrelser	87
Retningslinjer for tungt papir	87
Retningslinjer for egendefinerte papirstørrelser	87
Ekstra retningslinjer for lite eller smalt papir	87
Kontrollere utskriftsjobber	88
Velge utskuffer	89
Velge et mål for utskrifter	89
Utskuffene på 3-skuffers postboks	89
Velge forsiden opp eller forsiden ned for kopieringsjobber	89

5 Bruke enhetsfunksjoner

Bruke stifteenheten	92
Konfigurere skriverdriveren slik at den registrerer stifteenheten (ekstrautstyr)	92
Stifte utskriftsmateriale	92
Legg i stifter	94
Bruke jobblagringsfunksjoner	96
Få tilgang til jobblagringsfunksjoner	96
Bruk funksjonen for prøveeksemplar og hold	96
Opprette prøveeksemplar og hold-jobber	96
Skrive ut de resterende eksemplarene av prøveeksemplar og hold-jobber	97

Slette en prøveeksemplar og hold-jobb	97
Bruke funksjonen for privat jobb	97
Opprette en privat jobb	97
Skrive ut en privat jobb	97
Slette en privat jobb	98
Bruke funksjonen for hurtigkopiering	98
Opprette en hurtigkopijobb	98
Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber	99
Slette en hurtigkopijobb	99
Bruke funksjonen for lagret jobb	99
Opprette en lagret kopieringsjobb	99
Opprette en lagret utskriftsjobb	100
Skrive ut en lagret jobb	100
Slette en lagret jobb	100

6 Skrive ut

Bruke funksjoner i skriverdriveren for Windows	102
Lage og bruke hurtigsett	102
Bruke vannmerker	102
Endre størrelse på dokumenter	103
Angi en egendefinert papirstørrelse fra skriverdriveren	103
Bruke annet papir og skrive ut forsider	104
Skrive ut en tom forside	104
Skrive ut flere sider på ett ark	104
Utskrift på begge sider av papiret	105
Bruke automatisk tosidig utskrift	105
Skrive ut manuelt på begge sider	105
Oppsettalternativer for utskrift på begge sider	106
Bruke funksjoner i skriverdriveren for Macintosh	107
Opprette og bruke forhåndsinnstillinger	107
Skrive ut en tittelside	107
Skrive ut flere sider på ett ark	107
Skrive ut på begge sider av papiret	108
Avbryte en utskriftsjobb	110
Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra kontrollpanelet	110
Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra programvaren	110

7 Kopiere

Bruke kopiskjermbildet	112
Angi standard kopialternativer	113
Grunnleggende kopieringsinstruksjoner	114
Kopiere fra skannerglasset	114
Kopiere fra dokumentmateren	114

Justere kopieringsinnstillingene	115
Kopiere tosidige dokumenter	116
Kopiere tosidige dokumenter manuelt	116
Kopiere tosidige dokumenter automatisk (bare modeller med tosidig utskrift)	116
Kopiere originaler med forskjellig format	118
Endre innstillingen for kopisortering	119
Kopiere fotografier og bøker	120
Kombinere kopijobber ved hjelp av Job Build (jobbgenerering)	121
Avbryte en kopijobb	122

8 Skanne og sende til e-post

Konfigurere e-postinnstillingene	124
Protokoller som støttes	124
Konfigurere e-postserverinnstillingene	124
Finn gatewayer	125
Finne SMTP-gatewayen fra kontrollpanelet til enheten	125
Finne SMTP-gatewayen fra et e-postprogram	125
Bruke skjermbildet Send e-post	126
Utføre grunnleggende e-postfunksjoner	127
Legge i dokumenter	127
Sende dokumenter	127
Sende et dokument	127
Bruke autofullføringsfunksjonen	128
Bruke adresseboken	129
Opprette en mottakerliste	129
Bruke den lokale adresseboken	129
Legge til e-postadresser i den lokale adresseboken	130
Slette e-postadresser fra den lokale adresseboken	130
Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb	131
Skanne til en mappe	132
Skanne til en arbeidsflytdestinasjon	133

9 Faks

Analog faks	136
Installere fakstilbehøret	136
Koble fakstilbehøret til en telefonlinje	138
Konfigurere og bruke faksfunksjonene	138
Digital faksing	140

10 Kontrollere og vedlikeholde enheten

Bruke informasjonssidene	142
Konfigurere e-postvarsler	144
Bruke den innebygde Web-serveren	145

Åpne den innebygde webserveren ved hjelp av en nettverkstilkobling	145
Deler i den innebygde Web-serveren	146
Bruke HP Web Jetadmin-programvare	148
Bruke HP Printer Utility for Macintosh	149
Åpne HP Printer Utility	149
Funksjoner i HP Printer Utility	149
Kontrollere rekvisita	150
Forventet varighet for rekvisita	150
bytte skriverkassetten	150
Administrere skriverkassetten	150
Lagring av skriverkassetter	150
Bruk ekte HP-skriverkassetter	150
HPs retningslinjer for skriverkassetter som ikke er produsert av HP	150
Godkjenning av skriverkassetten	151
HPs direktelinje og Webområde for forfalskning	151
Rengjøre enheten	152
Rengjøre utsiden	152
Rengjøre skannerglasset	152
Rengjøre innsiden av skannerlokket	153
Rense papirbanen	153
Rengjøre dokumentmateren	153
Rengjøre leveringssystem for dokumentmater	154
Rengjøre dokumentmatervalsene	154
Kalibrere skanneren	157

11 Løsning av feil

Sjekkliste for problemløsning	160
Faktorer som påvirker ytelsen	160
Flytskjema for feilsøking	161
Løse generelle problemer med enheten	166
Meldingstyper på kontrollpanelet	169
Kontrollpanelmeldinger	170
Vanlige årsaker til fastkjøring	180
Fjerne fastkjøringer	181
Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassetten	182
Fjerne fastkjørt papir fra området ved konvoluttmateren (ekstrautstyr)	184
Fjerne fastkjørt papir området rundt skuff 1	186
Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5	187
Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr)	189
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene	190
Fjerne fastkjørt papir fra varmeelementet	191
Fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren	194
Løse problemer med gjentatte fastkjøringer	196

Papirbanetest	196
Fjerne fastkjørte stifter	197
Problemløsning for utskriftskvaliteten	199
Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til utskriftsmateriale	199
Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til miljøet	199
Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til fastkjørt papir	199
Eksempler på bildedefekter	199
Lys utskrift (deler av siden)	201
Lys utskrift (hele siden)	201
Flekker	201
Bitutfall	202
Streker	202
Grå bakgrunn	202
Tonersøl	203
Løs toner	203
Gjentatte feiltrykk	204
Gjentatt bilde	204
Misformede tegn	204
Forskjøvet utskrift	205
Krøllet eller bølget	205
Skrukker eller bretter	206
Loddrette hvite streker	206
Hjulspor	206
Hvite flekker på svart	207
Spredte linjer	207
Uskarp utskrift	208
Gjentakelse av vilkårlige bilder	208
Problemløsning for nettverksutskrift	209
Løse kopieringsproblemer	210
Forebygge kopieringsproblemer	210
Bildeproblemer	210
Problemer ved håndtering av utskriftsmateriale	211
Ytelsesproblemer	213
Løse faksproblemer	214
Løse sendeproblemer	214
Løse mottaksproblemer	215
Løse e-postproblemer	217
Validere SMTP-gatewayadressen	217
Validere LDAP-gatewayadressen	217
Problemløsning for Windows	218
Problemløsning for Macintosh	219
Løse Linux-problemer	222
Problemløsning for PostScript	223
Generelle problemer	223

Tillegg A Tilbehør og forbruksvarer

Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita	226
Delenumre	227
Ekstrautstyr	227
Skriverkassetter	227
Vedlikeholdssett	228
Minne	228
Kabler og grensesnitt	228
Utskriftsmateriale	229

Tillegg B Spesifikasjoner

Fysiske spesifikasjoner	232
Elektriske spesifikasjoner	233
Akustiske spesifikasjoner	234
Driftsmiljø	235

Tillegg C Spesielle bestemmelser

FCC-bestemmelser	238
Miljømessig produktforvaltningsprogram	239
Miljøvern	239
Ozonutslipp	239
Strømforbruk	239
Tonerforbruk	239
Papirforbruk	239
Plast	239
HP LaserJet-utskriftsrekvisita	239
Informasjon om HPs program for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita	240
Papir	240
Materialbegrensninger	240
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU	241
Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet)	241
Mer informasjon	241
Telecom-erklæring	242
Samsvarserklæring	243
Sikkerhetserklæringer	244
Lasersikkerhet	244
Kanadiske DOC-bestemmelser	244
VCCI-erklæring (Japan)	244
Erklæring om strømledning (Japan)	244
EMC-erklæring (Korea)	244
Lasererklæring for Finland	244

Tillegg D Arbeide med minne og utskriftsserverkort

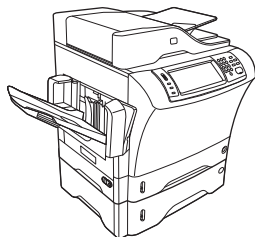
Oversikt	248
Legge til skriverminne	249
Installere skriverminne	249
Kontrollere DIMM-installasjonen	252
Lagre ressurser (permanente ressurser)	253
Aktivere minne for Windows	254
Bruke HP Jetdirect utskriftsserverkort	255
Installere et HP Jetdirect-utskriftsserverkort	255
Fjerne et HP Jetdirect-utskriftsserverkort	256
Stikkordregister	257

1 Grunnleggende om enheten

- [Kort om enheten](#)
- [Sammenligning av funksjoner](#)
- [Oversikt](#)
- [Programvare til enheten](#)

Kort om enheten

Figur 1-1 HP LaserJet M4349x MFP



HP LaserJet M4349x leveres med følgende som standard:

- 100-arks innskuff (skuff 1)
- 500-arks innskuff (skuff 2)
- Automatisk dokumentmater (ADM) for opptil 50 sider
- Innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-T-nettverk
- 256 MB SDRAM
- Ekstrautstyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet)
- Ekstra 500-arks mater (skuff 3)
- Ekstrautstyr for analog faks med 33,6 kbps

Sammenligning av funksjoner

Funksjon	HP LaserJet M4349x
Funksjoner	<ul style="list-style-type: none">• Tosidig kopiering• Bildemodifisering• Digital sending med farger• Etterbehandling av dokumenter
Hastighet og gjennomstrømning	<ul style="list-style-type: none">• 45 sider per minutt (spm) ved skanning og utskrift på papir i Letter-format; 43 spm ved kopiering og utskrift på A4-papir• 25 % til 400 % skalering ved bruk av skannerglasset• 25 % til 200 % skalering ved bruk av den automatiske dokumentmateren• Mindre enn 10 sekunder på å skrive ut den første siden• Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE-teknologi• Maksimal utskriftskapasitet på opptil 200 000 sider per måned
Oppløsning	<ul style="list-style-type: none">• 1200 punkter per tomme (ppt) med Resolution Enhancement-teknologi (REt)• FastRes 1200 gir 1200 ppt-kvalitet ved maksimal hastighet• Opptil 220 nivåer av grått
Minne (Memory)	<ul style="list-style-type: none">• 256 MB RAM kan utvides til 512 MB med standard 100-pinners DDR DIMM-minnebrikker• Memory Enhancement-teknologi (MEt) som automatisk komprimerer data slik at RAM brukes mer effektivt
Brukergrensesnitt	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollpanel med grafisk berøringsskjerm• En innebygd webserver med tilgang til støtte (for produkter som er koblet til et nettverk)
Drivere	<p>Du kan laste ned følgende drivere fra HP:</p> <ul style="list-style-type: none">• HP Universal Print Driver (UPD): Postscript, PCL 6, PCL 5• Mac-driver• Linux• SAP• UNIX-modellskript <p>Gå til www.hp.com/go/ljm4349mfp_software for å laste ned driverne</p>

Språk og skrifter	<ul style="list-style-type: none"> ● HPPCL 6 ● HPPCL 5 ● Skriverbehandlingsspråk (Printer Management Language) ● PDF ● XHTML ● 80 skalerbare TrueType-skriftyper ● HP Postscript 3-emulering
Kopiere og sende	<ul style="list-style-type: none"> ● Modus for tekst, grafikk, og blandet tekst og grafikk ● En jobbavbruddsfunksjon (for kopigrensene) ● Xenon-lampe for hurtigkopiering ● Flere sider per ark ● Animasjoner ved behov for brukertilsyn (for eksempel når papiret har kjørt seg fast) ● Kompatibel med e-post ● En hvilemodusfunksjon som sparer strøm ● Automatisk tosidig skanning <p>MERK: Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift er nødvendig for tosidig kopiering.</p> <p>MERK: For å bruke e-post må enheten være koblet til en IP-basert server som har SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Denne serveren kan være på det lokale nettverket eller en ekstern Internett-leverandør. HP anbefaler at enheten er på det samme lokale nettverket som SMTP-serveren. Hvis du bruker en Internett-leverandør, må du koble til leverandøren ved å bruke en DSL-tilkobling (Digital Subscriber Line - digital abonnementslinje). Hvis du bruker e-posttjenester fra Internett-leverandøren, må du be leverandøren om å få riktig SMTP-adresse.</p> <p>Eksterne pålogginger støttes ikke. Hvis du ikke har en SMTP-server på nettverket, kan du kjøpe programvare fra tredjepart som kan brukes til å opprette en SMTP-server.</p>
Skriverkassett	<ul style="list-style-type: none"> ● Skriver ut opptil 18 000 sider ved 5 % dekning. ● Kassett som ikke må ristes ● Gjenkjenningfunksjon for autentiske HP-skriverkassetter

Arkkapasitet	<ul style="list-style-type: none"> ● Skuff 1 (universalskuff): En flerfunksjonsskuff for papir, transparenter, etiketter og konvolutter. Tar opptil 100 ark eller 10 konvolutter. ● Skuff 2 og ekstra skuffer 3, 4 og 5: 500-arks skuffer. Disse skuffene registrerer automatisk standard papirstørrelser på opptil Legal, og støtter utskrift på egendefinerte papirstørrelser. ● Automatisk dokumentmater (ADM): Tar opptil 50 ark. ● Tosidig utskrift og kopiering: Med ekstrautstyret for tosidig utskrift kan du skrive ut og kopiere på begge sidene av papiret. ● Tosidig ADM-skanning: Den automatiske dokumentmateria har en automatisk tosidigenhet for å skanne tosidige dokumenter. ● Ekstra konvoluttmater: Rommer opptil 75 konvolutter.
Papirutmating	<ul style="list-style-type: none"> ● Standard utskuff: Standard utskuff er plassert på den venstre siden av enheten. Denne skuffen tar opptil 500 ark. ● Utskuff på automatisk dokumentmater: Utskuffen på den automatiske dokumentmateria ligger under innskuffen. Skuffen tar opptil 50 ark, og enheten stopper automatisk når denne skuffen er full. ● Ekstra stifte-/stableenhet: Stifte-/stableenheten stifter opptil 30 ark og stabler opptil 500 ark. ● Ekstra 3-skuffers postboks: Én skuff med plass til 500 ark, og to skuffer med plass til 100 ark i hver, noe som gir en samlet kapasitet på 700 ark.
Tilkobling	<ul style="list-style-type: none"> ● Lokalnettverkskontakt (LAN-kontakt) (RJ-45) for den innebygde HPJetdirect-utskriftsserveren ● Analogt fakskort (tilleggsutstyr) ● HP Digital Sending Software (DSS) (ekstrautstyr) ● USB 2.0 med høy hastighet ● Jetlink for papirhåndteringsløsninger ● Ekstra HP Jetdirect EIO-utskriftsserverkort: <ul style="list-style-type: none"> ○ LocalTalk ○ Fast Ethernet 10/100TX ○ Ethernet 802.11b, trådløst ○ Trådløs Bluetooth-skriveradapter ○ Infrarød adapter

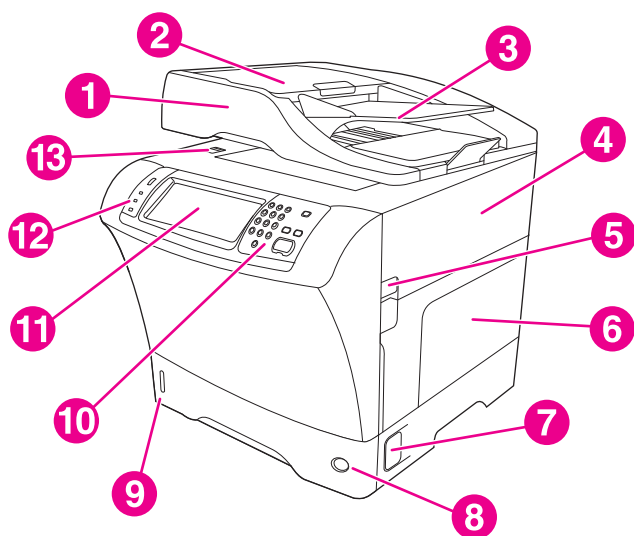
Miljømessige funksjoner

- Dvaleinnstillingen sparer energi (oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene).

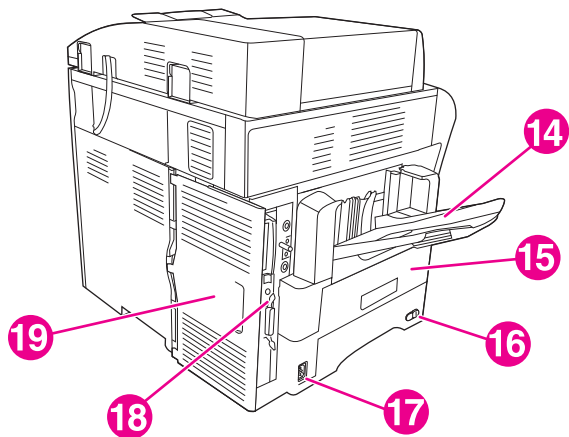
Sikkerhetsfunksjoner

- Sikker disksletting
 - Sikkerhetslås
 - Jobboppbevaring
 - DSS-autentisering
-

Oversikt

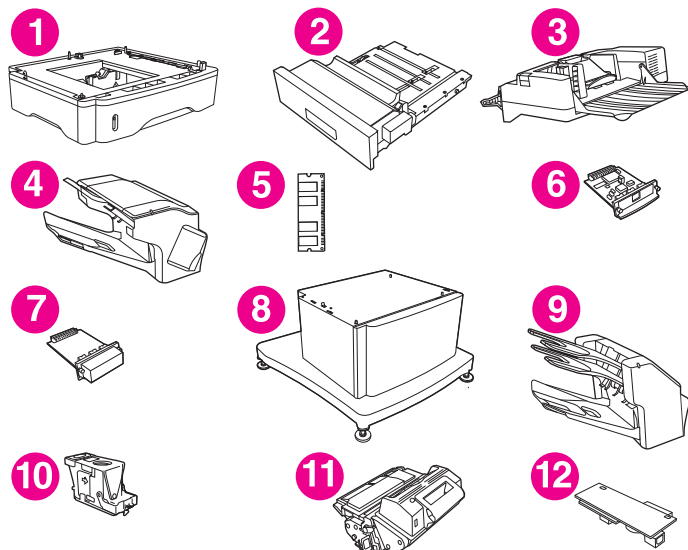


1	Dokumentmaterenhet
2	Dokumentmaterens toppdeksel
3	Dokumentmaterens innskuff
4	Øvre deksel (gir tilgang til skriverkassetten)
5	Spake på øvre deksel
6	Skuff 1 (universalskuff)
7	Tilgangshåndtak ved papirstopp
8	Skuffnummerindikator
9	Papirnivåindikator
10	Kontrollpanelastatur
11	Kontrollpanelvindu
12	Statuslamper på kontrollpanelet
13	Skannerlås



14	Utskuff
15	Tosidigenhet (ekstrautstyr)
16	På/av-bryter
17	Strømtilkobling
18	Grensesnittutganger
19	Formateringsdeksel (gir tilgang til DIMM-minnespor, harddisk og ekstrautstyr for analog faks)

Ekstrautstyr og rekvisita



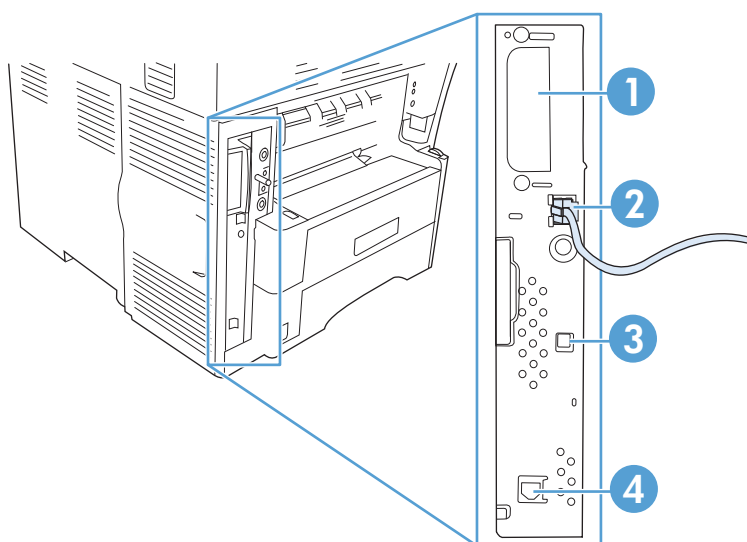
1	500-arks mater (Q5968A) (Se merknaden nedenfor)
2	Tosidigenhet (Q5969A)
3	Konvoluttmater (Q2438B)
4	Stifte-/stableenhet (Q5691A)

5	DIMM-minne
6	HP Jetdirect-utskriftsserver (EIO-kort)
7	Harddisk – ekstrautstyr (EIO-kort)
8	Oppbevaringskabinett/-stativ (Q5970A)
9	3-skuffers postboks (Q5692A)
10	Stiftekassett (C8091A)
11	Skriverkassett (CE267C)
12	HP LaserJet-ekstrautstyr for analog faks 300 (Q3701A)

Se [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226](#) hvis du vil ha informasjon om bestilling av ekstrautstyr og rekvisita.

MERK: Enheten kan ha opptil tre 500-arks materer (ekstrautstyr). HP anbefaler bruk av et kabinett når du bruker de ekstra 500-arks materne.

Grensesnittutganger

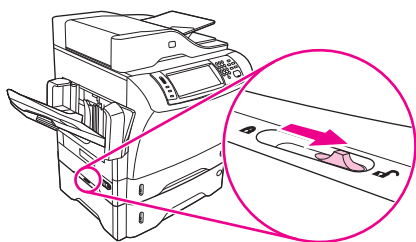


1	EIO-spor
2	Nettverkstilkobling (innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver)
3	Enhetsport for USB 2.0 med høy hastighet
4	Telefontilkobling (for valgfritt ekstrautstyr til analog faks)

Låse og låse opp ekstrautstyr

For bedre stabilitet slik at man unngår at enheten tipper over, er de ekstra 500-arks materne og kabinettet automatisk låst til bunnen av enheten. Når ekstrautstyr er installert, må du kontrollere at låsen for hver type ekstrautstyr er i bakre (låst) posisjon.


Når du skal låse opp ekstrautstyret, skyver du spaken til fremre posisjon (ulåst).



Programvare til enheten

Programvaren for utskriftssystemet kan bare lastes ned via Internett. Du finner installeringsinstruksjoner i hurtigstartveiledningen.

Utskriftssystemet inkluderer programvare for sluttbrukere og nettverksadministratorer og skriverdrivere for tilgang til kommunikasjon med datamaskinen.

 **MERK:** Du finner en liste med skriverdrivere og oppdatert programvare på www.hp.com/go/ljm4349mfp_software.

Operativsystemer som støttes

Enheten støtter følgende operativsystemer:

Fullstendig programvareinstallering

- Windows XP (32-biters og 64-biters)
- Windows Server 2003 (32-biters og 64-biters)
- Windows Server 2008 (32-biters og 64-biters)
- Windows 2000
- Mac OS X V10.3, V10.4 og senere

Bare skriverdriverer

- Linux (bare web)
- UNIX-modellskripter (bare web)

 **MERK:** For Mac OS V10.4 og nyere støttes Mac-maskiner med PPC- og Intel Core-prosessorer.

Skriverdrivere som støttes

Operativsystem	PCL 5	PCL 6	PostScript nivå 3-emulering
Windows	✓	✓	✓
Mac OS X V10.3, V10.4 og senere			✓
Linux ¹			✓

¹ For Linux kan du laste ned driveren med PostScript nivå 3-emulering fra www.hp.com/go/linuxprinting.

Skriverdriverne inneholder elektronisk hjelp med instruksjoner for vanlige utskriftsoppgaver og beskriver knappene, avmerkingsboksene og nedtrekkslistene i skriverdriveren.

Velg riktig skriverdriver

Ved hjelp av skriverdrivere kan du få tilgang til funksjoner på enheten og tillate kommunikasjon mellom datamaskinen og enheten (ved å bruke et skriverspråk).

Enheten bruker PDL-drivere (Printer Description Language) med PCL 5, PCL 6 og HP PostScript nivå 3-emulering.

- Bruk PCL 6-skriverdriveren for å få den beste totalytelsen.
- Bruk PCL 5-skriverdriveren til vanlig kontorutskrift.
- Bruk driveren med HP PostScript nivå 3-emulering for utskrifter som krever PostScript nivå 3-emulering, eller for støtte for PostScript-flashskrift.

Universale skriverdrivere

HP Universal Print Driver-serien for Windows inneholder separat HP PostScript-emulering på nivå 3 og HP PCL 5-versjoner av én enkelt driver som gir tilgang til nesten alle HP-enheter, i tillegg til å gi den systemansvarlige tilgang til verktøy som gjør administrasjonen av enheter mer effektiv. Gå til www.hp.com/go/universalprintdriver hvis du vil ha mer informasjon.

Automatisk konfigurering av driver

HP LaserJet-driverne PCL 5, PCL 6 og PS nivå 3-emulering for Windows 2000 og Windows XP har automatisk oppdatering og driverkonfigurering for ekstrautstyr til enheten når den installeres. Noe av ekstrautstyret som den automatiske konfigureringen av driveren støtter, er tosidigheten, ekstra papirkuffer og DIMM-moduler (Dual In-line Memory Modules).

Oppdater nå

Hvis du har endret enhetskonfigureringen etter installasjonen, kan driveren oppdateres automatisk med den nye konfigureringen. I dialogboksen **Egenskaper** (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)) i kategorien **Enhetsinnstillinger** klikker du på **Oppdater nå**-knappen for å oppdatere driveren.

Forhåndskonfigurering av HP-driver

Forhåndskonfigurering av HP-driver er en programvarearkitektur og et sett verktøy som du kan bruke til å tilpasse og distribuere HP-programvare i administrerte utskriftsmiljøer i bedrifter. Hvis IT-administratorer bruker Forhåndskonfigurering av HP-driver, kan de forhåndskonfigurere utskrifts- og standardinnstillingene for HP-skriverdrivere før de installerer driverne i nettverksmiljøet. Du får mer informasjon ved å se *HP Driver Preconfiguration Support Guide (brukerveiledning for forhåndskonfigurering av HP-driver)*, som er tilgjengelig på www.hp.com/go/hpdpc_sw.

Prioritet for utskriftsinnstillinger

Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:

 **MERK:** Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

- **Dialogboksen Utskriftsformat:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres her, overstyrer innstillinger overalt ellers.
- **Dialogboksen Skriv ut:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Skriv ut**, **Skriveroppsett** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, er lavere prioritert og overstyrer *ikke* endringer som gjøres i dialogboksen **Utskriftsformat**.
- **Dialogboksen Skriveregenskaper (skriverdriver):** Skriverdriveren åpnes når du klikker på **Egenskaper** i dialogboksen **Skriv ut**. Innstillinger som endres i dialogboksen

Skriveregenskaper, overstyrer ikke innstillinger som er tilgjengelige andre steder i skriverprogrammet.

- **Standard skriverdriverinnstillinger:** Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, *med mindre* innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.
- **Innstillinger på skriverens kontrollpanel:** Innstillinger som gjøres på kontrollpanelet, er lavere prioritert enn endringer som gjøres andre steder.

Åpne skriverdriverne

Operativsystem	Slik endrer du innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	Slik endrer du produktets konfigurasjonsinnstillinger
Windows 2000, XP, Server 2003 og Server 2008	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klikk på Skriv ut på Fil-menyen i programmet. 2. Velg driveren, og klikk deretter på Egenskaper eller Innstillinger. <p>Disse trinnene kan variere, men dette er den vanligste fremgangsmåten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klikk på Start, Innstillinger, og deretter Skrivere eller Skrivere og telefakser. 2. Høyreklikk på driverikonet, og velg deretter Utskriftsinnstillinger. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klikk på Start, Innstillinger, og deretter Skrivere eller Skrivere og telefakser. 2. Høyreklikk på driverikonet, og velg Egenskaper. 3. Klikk på kategorien Enhetsinnstillinger.
Mac OS X V10.3, V10.4 og senere	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klikk på Skriv ut på Arkiv-menyen. 2. Endre innstillinger etter behov på de ulike lokalmenyene. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klikk på Skriv ut på Arkiv-menyen. 2. Endre innstillinger etter behov på de ulike lokalmenyene. 3. På lokalmenyen Forhåndsinnst. klikker du på Arkiver som og skriver inn navnet på forhåndsinnstillingen. <p>Disse innstillingene lagres på menyen Forhåndsinnst. Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet for arkivert forhåndsinnstilling hver gang du åpner et program og skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. I Finder klikker du på Programmer på Gå-menyen. 2. Åpne Verktøy og deretter Skriveroppsettverktøy. 3. Klikk på utskriftskøen. 4. På menyen Skrivere klikker du på Vis info. 5. Klikk på menyen Tilleggsutstyr. <p>MERK: Konfigureringsinnstillinger er kanskje ikke tilgjengelige i klassisk modus.</p>

Programvare for Macintosh-maskiner

HP-installeringsprogrammet inneholder PDD-filer (PostScript Printer Description), PDE-filer (Printer Dialog Extensions) og HP Printer Utility for bruk med Macintosh-datamaskiner.

For nettverkstilkoblinger brukes den innebygde Web-serveren (EWS) til å konfigurere enheten. Se [Innebygd Web-server på side 14](#).

Skriverprogramvaren består av følgende komponenter:

- **PPD-filer (PostScript Printer Description)**

PPD-filene gir sammen med Apple PostScript-skriverdrivere tilgang til enhetens funksjoner. Bruk den Apple PostScript-skriverdriveren som følger med datamaskinen.

- **HP Printer Utility**

Bruk HP Printer Utility til å installere enhetsfunksjoner som ikke er tilgjengelige i skriverdriveren:

- Angi enhetens navn.
- Tildel enheten til et område i nettverket.
- Tildel enheten en IP-adresse.
- Last ned filer og skrifter.
- Konfigurer enheten for utskrift via IP eller AppleTalk.

Du kan bruke HP Printer Utility når enheten benytter en USB-kabel (Universal Serial Bus) eller er koblet til et TCP/IP-basert nettverk. Hvis du vil vite mer, se [Bruke HP Printer Utility for Macintosh på side 149](#).

 **MERK:** HP Printer Utility støttes av Mac OSX V 10.3 eller senere.

Fjerne programvare fra Macintosh-operativsystemer

Hvis du vil fjerne programvaren fra en Macintosh-maskin, drar du PPD-filene til papirkurven.

Verktøy

Enheten er utstyrt med flere hjelpeprogrammer som gjør det enkelt å overvåke og kontrollere den i et nettverk.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et nettleserbasert styringsverktøy for HP Jetdirect-tilkoblede skrivere i intranettet, og det skal bare installeres på den systemansvarliges datamaskin.

 **MERK:** HP Web Jetadmin 10.0 eller senere kreves for full støtte av dette produktet.

Du laster ned en oppdatert versjon av HP Web Jetadmin, og du får den sist oppdaterte listen over vertssystemer som støttes, ved å gå til www.hp.com/go/webjetadmin.

Når programvaren er installert på en vertsserver, får du tilgang til HP Web Jetadmin fra en hvilken som helst klient via en nettleser som støttes (for eksempel Microsoft® Internet Explorer 4.x eller Netscape Navigator 4.x eller nyere) ved å navigere til HP Web Jetadmin-verten.

Innebygd Web-server

Enheten er utstyrt med en innebygd webserver som gir deg tilgang til informasjon om enheten og nettverksaktiviteter. Denne informasjonen vises i en nettleser, for eksempel Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator.

Den innebygde webserveren befinner seg på enheten. Den lastes ikke ned på en nettverksserver.

Den innebygde webserveren har et grensesnitt for enheten som alle brukere med en nettverkstilkoblet datamaskin og en standard nettleser kan bruke. Ingen bestemt programvare installeres eller konfigureres, men du må ha en nettleser som støttes på datamaskinen. Du får tilgang til den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen for enheten i leserens adresselinje. (Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Du får mer informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside ved å se [Bruke informasjonssidene på side 142.](#))

Du får en fullstendig forklaring på funksjonene og funksjonaliteten for den innebygde serveren ved å se [Innebygd Web-server på side 14.](#)

Andre komponenter og verktøy

Windows	Macintosh OS
<ul style="list-style-type: none">• Installeringsprogram – automatiserer installeringen av skriverprogramvare.• Elektronisk Web-registrering.	<ul style="list-style-type: none">• PPD-filer (PostScript Printer Description) – til bruk med Apple PostScript-drivere som leveres med Mac OS.• HP Printer Utility – endre enhetsinnstillinger, vis status og konfigurer skrivervarsler fra en Mac. Dette verktøyet støttes av Mac OS X V10.3 og senere.

2 Kontrollpanel

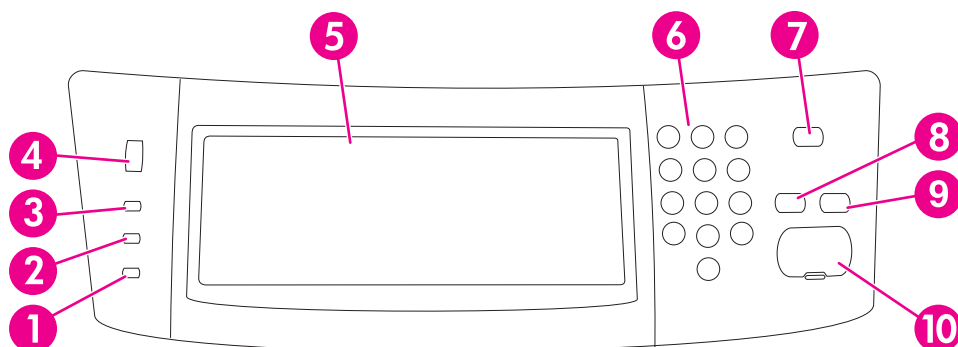
- [Bruke kontrollpanelet](#)
- [Navigere på Administrasjon-menyen](#)
- [Menyen Informasjon](#)
- [Menyen Standardalternativer for jobber](#)
- [Klokkeslett/tidsskjema-menyen](#)
- [Administrasjon-menyen](#)
- [Første konfigurering-menyen](#)
- [Device Behavior\(Enhetens reaksjon\)-menyen](#)
- [Print Quality\(Utskriftskvalitet\)-menyen](#)
- [Troubleshooting\(Feilsøking\)-menyen](#)
- [Tilbakestillinger-menyen](#)
- [Service-menyen](#)

Bruke kontrollpanelet

Kontrollpanelet har en VGA-berøringsskjerm som gir tilgang til alle funksjonene på enheten. Bruk knappene og talltastaturet for å kontrollere jobber og enhetens status. Statuslampene viser enhetens generelle status.

Kontrollpaneloppsett


Kontrollpanelet omfatter en grafisk berøringsskjerm, jobbkontrollknapper, et talltastatur og tre LED-statuslamper.

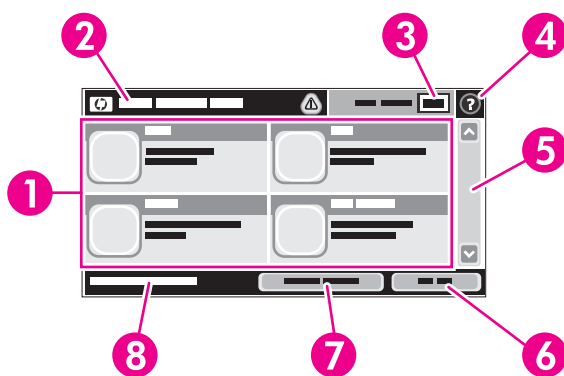


1	Obs! -lampe	Obs! -lampen viser at enheten er i en tilstand som krever ettersyn. Det kan for eksempel gjelde en tom papirskuff eller en feilmelding på berøringsskjermen.
2	Data -lampe	Data -lampen viser at enheten mottar data.
3	Klar -lampe	Klar -lampen viser at enheten er klar til å behandle jobber.
4	Hjul for tilpasning av lysstyrke	Drei hjulet for å regulere lysstyrken på berøringsskjermen.
5	Grafisk berøringsskjerm	Bruk berøringsskjermen til å åpne og konfigurere alle funksjonene på enheten.
6	Talltastatur	Brukes til å angi antall kopier og andre innstillinger som har en tallverdi.
7	Dvalemodus -knapp	Hvis enheten er inaktiv over en lengre periode, settes den automatisk i dvalmodus. Hvis du vil aktivere enheten på nytt eller sette den i dvalmodus, trykker du på Dvalemodus -knappen.
8	Tilbakestill -knapp	Tilbakestiller jobbinnstillingene til fabrikkinnstilte eller brukerdefinerte standardverdier.
9	Stopp -knapp	Stopper den aktive jobben. Kontrollpanelet viser alternativene for jobben som er stoppet (hvis du for eksempel trykker på Stopp -knappen mens enheten behandler en utskriftsjobb, får spørsmål om du vil avbryte eller fortsette utskriftsjobben).
10	Start -knapp	Starter en kopieringsjobb, begynner på en digital sending eller fortsetter en jobb som er blitt avbrutt.

Startskjermbildet

Startskjermbildet gir tilgang til funksjonene på enheten og viser gjeldende status for enheten.

 **MERK:** Funksjonene som vises på startskjermbildet, kan variere avhengig av hvordan den nettverksansvarlige har konfigurert enheten.



1	Funksjoner	<p>Avhengig av hvordan den nettverksansvarlige har konfigurert enheten, kan funksjonene som vises i dette området, omfatte følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopi • Faks • E-post • Sekundær e-post • Nettverksmappe • Jobblagring • Arbeidsflyt • Rekvistastatus • Administrasjon
2	Statuslinje for enheten	Statuslinjen gir informasjon om den generelle statusen til enheten. Ulike knapper vises i dette området avhengig av gjeldende status. Hvis du ønsker en beskrivelse av knappene som kan vises på statuslinjen, kan du se Knapper på berøringsskjermen på side 19 .
3	Kopiantall	Boksen Kopiantall viser hvor mange kopier det er angitt at enheten skal trykke.
4	Hjelp-knappen	Trykk på Hjelp-knappen for å åpne det innebygde hjelpesystemet.
5	Rullefelt	Trykk på pil opp eller pil ned i rullefeltet for å se hele listen over tilgjengelige funksjoner.
6	Logg av	Velg Logg av for å logge deg av av enheten hvis du har logget deg på for å få tilgang til beskyttede funksjoner. Når du er logget av, tilbakestiller enheten alle alternativer til standardinnstillingene.
7	Nettverksadresse	Velg Nettverksadresse for å finne informasjon om nettverkstilkoblingen.
8	Dato og klokkeslett	Her vises gjeldende dato og klokkeslett. Den nettverksansvarlige kan velge hvilket format enheten skal bruke til å vise dato og klokkeslett, for eksempel 12-timers format eller 24-timers format.

Knapper på berøringsskjermen

Statuslinjen på berøringsskjermen gir informasjon om enhetens status. Ulike knapper kan vises i dette området. Tabellen nedenfor beskriver hver enkelt knapp.



Hjem-knapp. Trykk på Hjem-knappen for å gå til startskjermbildet fra alle andre skjermbilder.



Start-knapp. Trykk på Start-knappen for å starte handlingen for funksjonen du bruker.

MERK: Navnet på denne knappen endres for hver funksjon. I **Kopi**-funksjonen kalles den for eksempel **Start kopi**.



Stopp-knapp. Hvis enheten behandler en utskriftsjobb eller en faksjobb, vises Stopp-knappen istedenfor Start-knappen. Trykk på Stopp-knappen for å stoppe den gjeldende jobben. Du får spørsmål om du vil avbryte eller fortsette jobben.



Feil-knapp. Feil-knappen vises når det har oppstått en feil som må rettes før jobben kan fortsette. Trykk på Feil-knappen for å se meldingen som beskriver feilen. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.



Varsel-knapp. Varsel-knappen vises når enheten har et problem men fortsatt kan fungere. Trykk på varselknappen for å se en beskrivelse av problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.



Hjelp-knapp. Trykk på Hjelp-knappen for å åpne det innebygde hjelpesystemet. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Hjelpesystem for kontrollpanelet på side 20](#).

Hjelpesystem for kontrollpanelet

Enheten har et innebygd hjelpesystem som forklarer hvordan hvert skjermbilde brukes. Du åpner hjelpesystemet ved å trykke på Hjelp-knappen (🔍) i det øverste høyre hjørnet på skjermen.

I enkelte skjermbilder åpner hjelpesystemet en global meny der du kan søke etter spesielle emner. Du kan bla gjennom menystrukturen ved å velge knappene på menyen.


For skjermbilder som inneholder innstillinger for enkeltstående jobber, åpner hjelpesystemet et emne som forklarer alternativene for dette skjermbildet.


Hvis enheten varsler om en feil eller advarsel, trykker du på Feil-knappen (❗) eller Varsel-knappen (⚠️) for å se en melding som beskriver problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.

Navigere på Administrasjon-menyen

På startskjerm bildet velger du **Administrasjon** for å åpne menystrukturen. Det kan hende at du må bla ned til bunnen av startskjerm bildet for å se denne funksjonen.

Administrasjon-menyen har flere undermenyer som vises på venstre side av skjermen. Trykk på et meny navn for å utvide strukturen. Et plusstegn (+) ved siden av en meny betyr at den inneholder undermenyer. Fortsett å åpne strukturen til du kommer til det alternativet du ønsker å konfigurere. Hvis du vil gå tilbake til forrige nivå, velger du **Tilbake**.

For å gå ut av Administrasjon-menyen trykker du på Hjem-knappen () i det øverste venstre hjørnet på skjermen.

Enheten har en innebygd hjelpefunksjon som forklarer alle funksjonene som er tilgjengelig gjennom menyene. Det finnes hjelp for mange menyer på høyre side av berøringsskjermen. Hvis du heller vil åpne det globale hjelpesystemet, trykker du på Hjelp-knappen () i det øverste høyre hjørnet på skjermen.

Tabellen nedenfor viser hovedstrukturen for hver meny.

Menyen Informasjon

Bruk denne menyen til å skrive ut informasjonssider og rapporter som er lagret internt på enheten.

Tabell 2-1 Menyen Informasjon

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Konfigurasjons-/statussider	Menyoversikt for administrasjon		Skriv ut (knapp)	Viser den grunnleggende oppbygningen av Administrasjon-menyen og gjeldende administrasjonsinnstillinger.
	Konfigurasjonsside		Skriv ut (knapp)	Et sett med konfigurasjonssider som viser de gjeldende innstillingene for enheten.
	Statusside for utskriftsrekvisita		Skriv ut (knapp)	Viser rekvisitastatusen for blant annet skriverkassetter, vedlikeholdssett og stifter.
	Forbruksside		Skriv ut (knapp)	Viser informasjon om hvor mange sider som er skrevet ut på hver papirtype og -størrelse.
	Fil katalog		Skriv ut (knapp)	En katalogside som inneholder informasjon om eventuelle masselagringsenheter som er installert på enheten, for eksempel flash-stasjoner, minnekort eller harddisker.
Faksrapporter	Faksaktivitetslogg		Skriv ut (knapp)	Inneholder en liste over fakser som er sendt eller mottatt på enheten.
	Faksanropsrapport	Faksanropsrapport	Skriv ut (knapp)	En detaljert rapport om den siste faksoperasjonen som ble utført, enten det var snakk om en sendt eller mottatt faks.
		Miniatyrbilde på rapport	Ja Nei (standard)	Velg om første side av faksrapporten skal inneholde et miniatyrbilde eller ikke.
		Når rapport skal skrives ut	Aldri automatisk utskrift Skriv ut etter faksjobb Skriv ut etter fakssendejobber Skriv ut etter faksfeil Skriv bare ut etter sendefeil Skriv bare ut etter mottaksfeil	
		Faktureringskode-rapport	Skriv ut	En liste over faktureringskoder som har blitt brukt for utgående fakser. Denne rapporten viser hvor mange sendte fakser som er fakturert på hver kode.
		Liste over blokkerte fakser	Skriv ut	En liste over telefonnumre som er blokkert fra å sende fakser til enheten.
		Hurtigoppringings-liste	Skriv ut	Viser hurtigtastene som er definert på enheten.
Eksempelsider/-skrifter	PCL-skriftliste		Skriv ut	En liste over tilgjengelige PCL-skrifter på enheten.
	PS-skriftliste		Skriv ut	En liste over tilgjengelige PS-skrifter på enheten.

Menyen Standardalternativer for jobber

Bruk denne menyen til å definere standardalternativer for jobber for hver funksjon. Dersom brukeren ikke spesifiserer jobbalternativer når en jobb opprettes, brukes standardalternativene.

Standard jobbalternativer-menyen inneholder følgende undermenyer:

- Standardalternativer for originaler
- Standard kopialternativer
- Standard faksalternativer
- Standard e-postalternativer
- Standardalternativer for Send til mappe
- Standard utskriftsalternativer

Standardalternativer for originaler

Tabell 2-2 Menyen Standardalternativer for originaler

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Papirstørrelse	Velg en papirstørrelse fra listen.	Velg den papirstørrelsen som oftest brukes til originaler ved kopiering eller skanning.
Antall sider	1 2	Velg om originaler ved kopiering eller skanning oftest er énsidige eller tosidige.
Papirretning	Stående Liggende	Velg den papirretningen som oftest brukes til originaler ved kopiering eller skanning. Velg Stående dersom kortsiden er øverst, og velg Liggende dersom langsiden er øverst.
Optimaliser tekst/bilde	Juster manuelt Tekst Fotografi	Bruk denne innstillingen til å optimalisere utdata for en bestemt type original. Du kan optimalisere utdata for tekst, bilder eller en kombinasjon. Dersom du velger Juster manuelt , kan du spesifisere den kombinasjonen av tekst og bilder som oftest vil bli brukt.
Mørkhet	Velg en verdi.	

Standard kopialternativer

Tabell 2-3 Standard kopialternativer-meny

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Antall eksemplarer		Skriv inn antall kopier. Standardinnstillingen fra fabrikken er 1.	Angi standard eksemplarantall for kopieringsjobber.
Antall sider		1 2	Angi standard antall sider for kopier.

Tabell 2-3 Standard kopialternativer-meny (forts.)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Stift/sorter	Stifte	Ingen (standard)	Angi alternativer for stiftning og sortering av kopisett.
		Én til venstre på skrå	Dersom en sortering er valgt, skriver enheten ut en hel kopi før den starter med neste kopi. Dersom sortering ikke er valgt, skriver enheten ut side 1 for alle kopier, så side 2 for alle kopier og så videre.
	Sorter	Av På (standard)	
Bildejustering	Bakgrunnsrens	Juster verdien innenfor området.	Øk Bakgrunnsrens -innstillingen for å fjerne svake bilder fra bakgrunnen eller fjerne en lys bakgrunnsfarge.
	Skarphet	Juster verdien innenfor området.	Juster Skarphet -innstillingen for å gjøre bildet klarere eller mykere.
Utskuff	Utskuff	<Skuffnavn>	Velg standard utskuff for kopier hvis dette er aktuelt.
	Papirbane	Forsiden opp (retteste bane) Forsiden ned (riktig rekkefølge)	Velg standard papirbane for kopier.
Kant-til-kant		Normal (anbefalt) (standard) Kant til kant-utskrift	Dersom originaldokumentet har skrift nær kantene, bruker du Kant-til-kant -funksjonen for å unngå skygger som kan dukke opp langs kantene. Kombiner denne funksjonen med funksjonen Forminsk/forstørr for å sikre at hele siden skrives ut på kopiene.

Standardalternativer for faks

Tabell 2-4 Send faks-menyen

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Oppløsning		Standard (100 x 200 ppt) (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi oppløsningen på sendte dokumenter. Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (ppt), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
		Fin (200 x 200 ppt)	
		Superfin (300 x 300 ppt)	
Bildejustering	Bakgrunnsrens	Juster verdien innenfor området.	Øk Bakgrunnsrens -innstillingen for å fjerne svake bilder fra bakgrunnen eller fjerne en lys bakgrunnsfarge.
	Skarphet	Juster verdien innenfor området.	Juster Skarphet -innstillingen for å gjøre bildet klarere eller mykere.
Fakstopptekst		Legg til foran Overlegg	Bruk denne funksjonen for å velge hvor fakstoppteksten skal plasseres på siden. Velg Legg til foran for å skrive ut fakstoppteksten over faksinnholdet og flytte faksinnholdet lengre ned på siden. Velg Overlegg for å skrive ut fakstoppteksten over faksinnholdet uten at faksinnholdet flyttes nedover. Bruk av dette alternativet kan hindre at en enkeltsidig faks flyter over på neste side.

Tabell 2-5 Faksmottak-meny

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Videresending av faks	Videresending av faks Endre PIN-kode	For å videregående mottatte fakser til en annen faksenhet velger du Videresending av faks og Egendefinert . Så kan du skrive nummeret på den andre faksenheten i feltet Nummer for videresending av faks . Når du velger dette menyalternativet for første gang, blir du bedt om å angi en PIN-kode. Du vil bli bedt om å skrive inn denne PIN-koden hver gang du prøver å bruke denne menyen. Dette er samme PIN-kode som brukes til å få tilgang til menyen for faksutskrift.
Stemple mottatte fakser	Aktivert Deaktivert (standard)	Bruk dette alternativet til å legge inn dato, klokkeslett, avsenderens telefonnummer og sidenummer for hver side av faksene som denne enheten mottar.
Tilpass til side	Aktivert Deaktivert	Bruk denne funksjonen til å krympe fakser som er større enn Letter- eller A4-størrelse slik at de får plass på en side i Letter- eller A4-størrelse. Dersom denne funksjonen er satt til Deaktivert , vil fakser som er større enn Letter eller A4, flyte over på flere sider.
Arkskuff for faks	Velg fra listen over skuffer.	Velg den skuffen som tar den papirstørrelsen og papirtypen som du vil bruke til innkommende faks.
Utskuff	<Skuffnavn>	Velg standard utskuff som skal brukes til faks, hvis det er aktuelt.

Standardalternativer for e-post

Bruk denne menyen til å angi standardalternativer for e-postmeldinger som sendes fra enheten.

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Dokumentfiltype	PDF (standard) JPEG TIFF M-TIFF	Velg filformatet for e-posten.
Utskriftskvalitet	Høy (stor fil) Middels (standard) Lav (liten fil)	Dersom du velger høyere utskriftskvalitet, blir utdatafilen større.
Oppløsning	75 PPT 150 PPT (standard) 200 PPT 300 PPT	Bruk denne funksjonen til å velge oppløsningen. Bruk en lavere innstilling for å skape mindre filer.
Farge / svart-hvitt	Fargeskanning (standard) Svart-hvitt-skanning	Oppgi om e-posten skal være i svart/hvitt eller i farger.
TIFF-versjon	TIFF 6.0 (standard) TIFF (Post 6.0)	Bruk denne funksjonen til å angi TIFF-versjonen som skal brukes ved lagring av skannede filer.

Standardalternativer for Send til mappe

Bruk denne menyen til å angi standardalternativer for skannejobber som sendes til datamaskinen.

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Farge / svart-hvitt	Fargeskanning Svart-hvitt-skanning (standard)	Oppgi om filen skal være i svart/hvitt eller i farger.
Dokumentfiltype	PDF (standard) M-TIFF TIFF JPEG	Velg filformatet for filen.
TIFF-versjon	TIFF 6.0 (standard) TIFF (post 6.0)	Bruk denne funksjonen til å angi TIFF-versjonen som skal brukes ved lagring av skannede filer.
Utskriftskvalitet	Høy (stor fil) Middels (standard) Lav (liten fil)	Dersom du velger høyere utskriftskvalitet, blir utdatafilen større.
Oppløsning	75 PPT 150 PPT (standard) 200 PPT 300 PPT 400 PPT 600 PPT	Bruk denne funksjonen til å velge oppløsningen. Bruk en lavere innstilling for å skape mindre filer.

Standard utskriftsalternativer

Bruk denne menyen til å angi standardalternativer for jobber som sendes fra en datamaskin.

Tabell 2-6 Standard utskriftsalternativer-meny


Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Kopier per jobb		Skriv inn en verdi.	Bruk denne funksjonen til å angi standard antall kopier for utskriftsjobber.
Standard papirstørrelse		(Liste over størrelser som støttes.)	Velg en papirstørrelse.
Standard egendefinert papirstørrelse	Måleenhet	Millimeter Tommer	Konfigurer standard papirstørrelse som brukes når brukeren velger Egendefinert som papirstørrelse for en utskriftsjobb.
	X-mål		Konfigurer bredden for Default Custom Paper Size (Standard tilpasset papirstørrelse).
	Y-mål		Konfigurer høyden for Default Custom Paper Size (Standard tilpasset papirstørrelse).

Tabell 2-6 Standard utskriftsalternativer-meny (forts.)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Utskuff	Utskuff	<navn på skuff>	Velg standard utskuff for utskriftsjobber, hvis det er aktuelt.
	Papirbane	Forsiden opp (retteste bane) Face-down (correct order) (Forsiden ned (riktig rekkefølge))	Velg standard papirbane for utskriftsjobber.
Utskriftssider		Enkeltsidig	Bruk denne funksjonen til å angi om utskriftsjobben skal bruke enkeltsider eller dobbeltsider som standard.
		Tosidig	
Tosidig format		Bokstil	Bruk denne funksjonen til å konfigurere standardstil for tosidige utskriftsjobber. Hvis Bokstil er valgt, skrives baksiden av siden ut med riktig side opp. Dette alternativet brukes til utskriftsjobber som heftes sammen i venstre kant. Hvis Vendestil er valgt, skrives baksiden av siden ut opp-ned. Dette alternativet brukes til utskriftsjobber som heftes sammen i øvre kant.
		Vendestil	

Klokkeslett/tidsskjema-menyen

Bruk denne menyen til å angi alternativer for tidsinnstilling og for når enheten skal gå inn i og ut av dvalemodus.

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

Tabell 2-7 Klokkeslett/tidsskjema-menyen


Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Dato/tid	Datoformat		YYYY/MMM/DD (standard)	Bruk denne funksjonen til å stille inn dato og klokkeslett og angi hvilket dato- og klokkeslettformat som skal brukes på tidsangivelser på utgående fakser.
			MMM/DD/YYYY	
			DD/MMM/YYYY	
	Dato	Måned		
		Dag		
		År		
Tidsformat			12 timer (AM/PM) (standard)	
			24 timer	
Tid	Time			
	Minutt			
AM				
PM				
Dvalesforsinkelse			20 minutter	Bruk denne funksjonen til å velge hvor lenge enheten skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.
			30 minutter (standard)	
			45 minutter	
			1 time (60 minutter)	
			90 minutter	
			2 timer	
			4 timer	
Oppvåkn.tidsp.	Mandag		Av (standard)	Velg Egendefinert for å angi et oppvåkningstidspunkt for hver ukedag. Enheten går ut av dvalemodus i henhold til dette tidsskjemaet. Når du bruker et tidsskjema for dvalemodus, sparer du strøm, og enheten klargjøres for bruk, slik at du slipper å vente mens den varmes opp.
	Tirsdag		Egendefinert	
	Onsdag			
	Torsdag			
	Fredag			
	Lørdag			
	Søndag			

Tabell 2-7 Klokkeslett/tidsskjema-menyen (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Faksutskrift	Faksutskriftsmodus	Lagre alle mottatte fakser		Hvis du er bekymret med tanke på sikkerheten for private fakser, kan du bruke denne funksjonen til å lagre fakser i stedet for at faksene skrives ut automatisk i henhold til et utskriftstidsskjema.
		Skriv ut alle mottatte fakser		
		Bruk tidsskjema for faksutskrift		
	Endre PIN-kode			I tidsskjemaet for faksutskrift blir du bedt om å velge dager og klokkeslett for når fakser skal skrives ut. Velg Endre PIN-kode for å endre PIN-koden som brukerne må oppgi for å skrive ut fakser.

Administrasjon-menyen

Bruk denne menyen til å angi globale alternativer for enhetsbehandling.

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.


Tabell 2-8 Administrasjon-menyen

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Behandling av lagret jobb	Lagringsgrense for hurtigkopieringsjobb	Velg det maksimale antallet jobber som kan lagres	Bruk denne menyen til å vise og administrere alle jobber som er lagret på enheten.
	Tidsavbrudd for holdte hurtigkopieringsjobber	1 time	
		4 timer	
		1 dag	
		1 uke	
Dvalemodus		Deaktiver	Bruk denne funksjonen til å tilpasse dvalemodusinnstillingene for denne enheten.
		Bruk dvaleforsinkelse (standard)	Velg Bruk dvaleforsinkelse for å angi at enheten skal gå inn i dvalemodus etter forsinkelsen som er spesifisert på Klokkeslett/tidsskjema -menyen.
Behandle rekvisita	Terskelverdi for lite rekvisita / bestill	Velg en verdi.	Bruk denne menyen til å utføre administrative rekvisitabehandlingsoppgaver, for eksempel å endre terskelen for når det bør bestilles rekvisita.
	Bytt svart skriverkassett	Stopp ved lite	
		Stopp ved tomt	
	Overstyr når tom (standard)		

Første konfigurering-menyen

Menyen **Første konfigurering** inneholder følgende undermenyer:

- **Nettverk og I/U**-menyen
- **Faksoppsett**-menyen
- **E-postoppsett**-menyen

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

Nettverk og I/U

Tabell 2-9 Nettverk og I/U

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
I/U-tidsavbrudd		Velg en verdi innenfor verdiområdet. Standardinnstillingen er 15 sekunder.	I/U-tidsavbrudd viser til hvor lang tid det går før en utskriftsjobb mislykkes. Hvis dataflyten som enheten mottar for en utskriftsjobb, avbrytes, angir denne innstillingen hvor lenge enheten venter før den rapporterer om at jobben mislyktes.
Parallellinngang	Høy hastighet	Nei	Bruk innstillingen Høy hastighet til å konfigurere hastigheten som brukes når parallellporten kommuniserer med verten.
		Ja (standard)	
MERK: Dette elementet vises bare hvis et EIO-kort (ekstrautstyr) er installert.	Avanserte funksjoner	Aktivert (standard)	Bruk innstillingen Avanserte funksjoner til å aktivere eller deaktivere toveis parallellkommunikasjon.
		Deaktivert	
Innebygd Jetdirect	Se Tabell 2-10 Jetdirect-menyer på side 31 for en liste med alternativer.		
EIO <X> Jetdirect			

Tabell 2-10 Jetdirect-menyer

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
TCP/IP	Aktiver		Av: Deaktiver TCP/IP-protokollen.
			På (standard): Aktiver TCP/IP-protokollen.
	Vertsnavn		En alfanumerisk streng bestående av opptil 32 tegn som brukes til å identifisere enheten. Dette navnet er oppført på HP Jetdirect-konfigurasjonssiden. Standard vertsnavn er NPIxxxxxx, hvor xxxxxx er de siste seks sifrene til LAN-maskinvareadressen (MAC).

Tabell 2-10 Jettirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
	IPv4-innstillinger	Konfig.metode	<p>Angir hvilken metode som brukes til å konfigurere TCP/IPv4-parametere på HP Jettirect-utskriftsserveren.</p> <p>Bootp: Bruk BootP (Bootstrap Protocol) for automatisk konfigurering fra en BootP-server.</p> <p>DHCP: Bruk DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) for automatisk konfigurasjon fra en DHCPv4-server. Hvis dette alternativet er valgt og det eksisterer en DHCP-leasingavtale, er menyene DHCP-frigivelse og DHCP-fornyelse tilgjengelige, slik at du kan angi alternativer for DHCP-leasingavtalen.</p> <p>Auto IP: Bruk automatisk link-local IPv4-adressering. En adresse med formatet 169.254.x.x tildeles automatisk.</p> <p>Manuell: Bruk Innst. for manuell-menyen til å konfigurere TCP/IPv4-parametere.</p>
		DHCP-frigivelse	<p>Denne menyen vises hvis Konfig.metode er angitt til DHCP og det finnes en DHCP-leasingavtale for utskriftsserveren.</p> <p>Nei (standard): Den gjeldende DHCP-leasingavtalen lagres.</p> <p>Ja: Den gjeldende DHCP-leasingavtalen og den leasede IP-adressen frigjøres.</p>
		DHCP-fornyelse	<p>Denne menyen vises hvis Konfig.metode er angitt til DHCP og det finnes en DHCP-leasingavtale for utskriftsserveren.</p> <p>Nei (standard): Utskriftsserveren ber deg ikke om å fornye DHCP-leasingavtalen.</p> <p>Ja: Utskriftsserveren ber deg om å fornye den gjeldende DHCP-leasingavtalen.</p>
		Innst. for manuell	<p>(Bare tilgjengelig når Konfig.metode er satt til Manuell.) Konfigurer parametere direkte fra kontrollpanelet til skriveren:</p> <p>IP-adresse: Skriverens unike IP-adresse (n.n.n.n), der "n" er en verdi fra 0 til 255.</p> <p>Nettverksmaske: Skriverens nettverksmaske (m.m.m.m), der "m" er en verdi fra 0 til 255.</p> <p>Syslog-server: IP-adressen til sysloggserveren som brukes til å motta og logge syslogmeldinger.</p> <p>Standard Gateway: IP-adressen til gatewayen eller ruterer som brukes i kommunikasjon med andre nettverk.</p> <p>Tidsavbrudd ved inaktiv: Tidsrommet (i sekunder) før en inaktiv TCP-skriverdataforbindelse brytes (standard er 270 sekunder, og 0 deaktiverer tidsavbruddet).</p>

Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
		Standard IP	<p>Angi at IP-adressen skal brukes som standard når utskriftsserveren ikke kan hente en IP-adresse fra nettverket under en tvungen ny TCP/IP-konfigurering (for eksempel når det er konfigurert manuelt at BootP eller DHCP skal brukes).</p> <p>Auto IP: Det blir angitt en link-local IP-adresse (169.254.x.x).</p> <p>Opprinnelig: Adressen 192.0.0.192 blir angitt i overensstemmelse med eldre HP Jetdirect-enheter.</p>
		Primær DNS	Angi IP-adressen (n.n.n.n) til en primær DNS-server.
		Sekundær DNS	Angi IP-adressen (n.n.n.n) til en sekundær DNS-server.
	IPv6-innstillinger	Aktiver	<p>Bruk dette elementet til å aktivere eller deaktivere bruk av IPv6 på utskriftsserveren.</p> <p>Av (standard): IPv6 er deaktivert.</p> <p>På: IPv6 er aktivert.</p>
		Adresse	<p>Bruk dette elementet til å konfigurere en IPv6-adresse manuelt.</p> <p>Innst. for manuell: Bruk Innst. for manuell-menyen til å aktivere og konfigurere en TCP/IPv6-adresse manuelt.</p>
		DHCPV6-policy	<p>Ruter angitt: Hvilken metode for tilstandsfull auto-konfigurering utskriftsserveren skal bruke, bestemmes av en ruter. Ruter angir om utskriftsserveren henter adressen og/eller konfigurasjonsinformasjonen fra en DHCPV6-server.</p> <p>Ruter utilgjengelig: Hvis en ruter ikke er tilgjengelig, bør utskriftsserveren prøve å hente den tilstandsfulle konfigurasjonen fra en DHCPV6-server.</p> <p>Alltid: Uansett om en ruter er tilgjengelig eller ikke, vil utskriftsserveren alltid prøve å hente den tilstandsfulle konfigurasjonen fra en DHCPV6-server.</p>
		Primær DNS	Bruk dette elementet til å angi IPv6-adressen til en primær DNS-server som utskriftsserveren skal bruke.
		Innst. for manuell	<p>Bruk dette elementet til å angi IPv6-adresser manuelt på utskriftsserveren.</p> <p>Aktiver: Velg først dette elementet og deretter På for å aktivere manuell konfigurasjon eller Av for å deaktivere det.</p> <p>Adresse: Bruk dette elementet til å skrive inn en 32-sifret heksadesimal IPv6-nodeadresse som har en heksadesimal syntaks med kolon.</p>

Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
	Proxy-server		<p>Angir proxy-serveren som skal brukes av innebygde programmer i enheten. En proxy-server brukes av nettverksklienter for Internett-tilgang. Den bufrer websider og gir noe Internett-sikkerhet for disse klientene.</p> <p>Du spesifiserer en proxy-server ved å angi IPv4-adressen eller det fullstendige domenenavnet til proxy-serveren. Navnet kan bestå av opptil 255 oktetter.</p> <p>For enkelte nettverk kan det hende du må kontakte tjenesteleverandøren (ISP'en) for å få proxy-serveradressen.</p>
	Proxy-port		<p>Angi portnummeret som proxy-serveren bruker for klientstøtte. Portnummeret identifiserer porten som er reservert for proxyaktiviteten på nettverket, og kan være en verdi fra 0 til 65535.</p>
IPX/SPX	Aktiver		<p>Av: Deaktiver IPX/SPX-protokollen.</p> <p>På (standard): Aktiver IPX/SPX-protokollen.</p>
	Rammetype		<p>Velger rammetypeinnstillingen for nettverket ditt.</p> <p>Auto: Angir og begrenser automatisk rammetypen til den første som blir funnet.</p> <p>EN_8023, EN_II, EN_8022 og EN_SNAP: Rammetypealternativer for Ethernet-nettverk.</p>
AppleTalk	Aktiver		<p>Av (standard): Deaktiver AppleTalk-protokollen.</p> <p>På: Aktiver AppleTalk-protokollen.</p>
DLC/LLC	Aktiver		<p>Av (standard): Deaktiver DLC/LLC-protokollen.</p> <p>På: Aktiver DLC/LLC-protokollen.</p>

Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
Sikkerhet	Skriv ut sikkh.s		<p>Ja: Skriver ut en side som inneholder de gjeldende sikkerhetsinnstillingene for HP Jetdirect-utskriftsserveren.</p> <p>Nei (standard): Siden med sikkerhetsinnstillinger skrives ikke ut.</p>
	Sikker web		<p>Angi om den innebygde webserveren skal godta kommunikasjon ved bruk av bare HTTPS (sikker HTTP) eller både HTTP og HTTPS, med tanke på konfigurasjonsadministrasjon.</p> <p>HTTPS kreves: For sikker, kryptert kommunikasjon godtas bare HTTPS-tilgang. Utskriftsserveren vil vises som et sikkert område.</p> <p>HTTP/HTTPS valgfritt: Tilgang ved hjelp av enten HTTP eller HTTPS er tillatt.</p>
	IPsec eller brannmur		<p>Angi IPsec- eller brannmurstatusen på utskriftsserveren.</p> <p>Godta: IPsec-/brannmurstatusen beholdes som tidligere konfigurert.</p> <p>Deaktiver: Bruk av IPsec/brannmur på utskriftsserveren er deaktivert.</p>
	Tilbakest. sikkerh.		<p>Angi om de gjeldende sikkerhetsinnstillingene på utskriftsserveren skal lagres eller tilbakestilles til standardinnstillingene.</p> <p>Nei*: Sikkerhetsinnstillingene beholdes.</p> <p>Ja: Sikkerhetsinnstillingene tilbakestilles til standardinnstillingene.</p>
Diagnostikk	Innebygd test		<p>Denne menyen inneholder tester for å feilsøke nettverksmaskinvare eller TCP/IP-nettverkstilkoblingsproblemer.</p> <p>Innebygde tester identifiserer om en nettverksfeil er intern i enheten eller ekstern. Bruk en innebygd test til å sjekke maskinvaren og kommunikasjonsbanene på utskriftsserveren. Når du har valgt og aktivert en test og angitt hvor lenge testen skal kjøres, må du velge Utfør for å starte testen.</p> <p>Avhengig av hvor lenge en valgt test skal kjøres, kjøres testen kontinuerlig helt til enheten slås av eller det oppstår en feil og en diagnostikkside skrives ut.</p>
		LAN HW-test	<p>FORSIKTIG: Når du kjører denne innebygde testen, slettes TCP/IP-konfigurasjonen du har angitt.</p> <p>Denne testen utfører en intern tilbakekoblingstest. En intern tilbakekoblingstest sender og mottar bare pakker på den interne nettverksmaskinvaren. Det foretas ingen eksterne overføringer på nettverket.</p> <p>Velg Ja for å kjøre eller Nei for ikke å kjøre denne testen.</p>

Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
		HTTP-test	Denne testen sjekker HTTP-funksjonaliteten ved å hente forhåndsdefinerte sider fra enheten, og tester den innebygde webserveren. Velg Ja for å kjøre eller Nei for ikke å kjøre denne testen.
		SNMP-test	Denne testen sjekker SNMP-kommunikasjonen ved å lese av forhåndsdefinerte SNMP-gjenstander på enheten. Velg Ja for å kjøre eller Nei for ikke å kjøre denne testen.
		Velg alle tester	Bruk dette elementet til å velge alle tilgjengelige innebygde tester. Velg Ja for å velge alle testene. Velg Nei for å velge én og én test.
		Databanetest	Denne testen identifiserer databaneproblemer og skader på en HP PostScript nivå 3-emuleringsenhet. Den sender en forhåndsdefinert PS-fil til enheten. Testen er imidlertid papirløs, og filen kan ikke skrives ut. Velg Ja for å kjøre eller Nei for ikke å kjøre denne testen.
		Utføringstid [t]	Bruk dette elementet til å angi tidsrommet (i timer) som en innebygd test skal kjøres. Du kan velge en verdi fra 1 til 60 timer. Hvis du velger null (0), kjøres testen kontinuerlig helt til det oppstår en feil eller enheten slås av. Data som samles inn fra HTTP-, SNMP-, og databanetestene, skrives ut når testene er fullført.
		Utfør	Nei* : Ikke start de valgte testene. Ja : Start de valgte testene.

Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
	Ping-test		Denne testen brukes til å sjekke nettverkskommunikasjonen. Denne testen sender koblingsnivåpakker til en ekstern nettverksvert, og venter deretter på riktig svar. For å kunne kjøre en ping-test må du angi følgende elementer:
		Måltype	Angi om målenheten er en IPv4- eller IPv6-node.
		Mål-IP	IPV4: Angi IPv4-adressen. IPV6 : Angi IPv6-adressen.
		Pakkestørrelse	Angi størrelsen på hver pakke (i byte) som skal sendes til den eksterne verten. Minimumsverdien er 64 (standard), og maksimumsverdien er 2048.
		Tidsavbrudd	Angi tidsrommet (i sekunder) det skal ventes på svar fra den eksterne verten. Standardverdien er 1, og maksimumsverdien er 100.
		Antall	Angi antallet ping-testpakker som skal sendes under denne testen. Velg en verdi fra 1 til 100. Hvis du vil konfigurere at testen skal kjøres kontinuerlig, velger du 0.
		Utskriftsresultater	Hvis ping-testen ikke ble angitt til å kjøres kontinuerlig, kan du velge å skrive ut testresultatene. Velg Ja for å skrive ut resultatene. Hvis du velger Nei (standard), skrives ikke resultatene ut.
		Utfør	Angi om ping-testen skal startes. Velg Ja for å starte testen eller Nei for ikke å kjøre testen.

Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
	Ping-resultater		Bruk dette elementet til å vise statusen for ping-testen og resultatene i kontrollpanelvinduet. Du kan velge følgende elementer:
		Sendte pakker	Viser antallet pakker (0–65535) som er sendt til den eksterne verten siden forrige test ble startet eller fullført.
		Mottatte pakker	Viser antallet pakker (0–65535) som er mottatt fra den eksterne verten siden forrige test ble startet eller fullført.
		Prosent tapt	Viser prosentdelen av ping-testpakker som er sendt uten svar fra den eksterne verten siden forrige test ble startet eller fullført.
		Mimum RTT	Viser minimum registrerte forsinkelsestid (RTT), fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføring og svar.
		Maksimum RTT	Viser maksimum registrerte forsinkelsestid (RTT), fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføring og svar.
		RTT-gjennomsnitt	Viser gjennomsnittlig forsinkelsestid (RTT), fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføring og svar.
		Ping pågår	Viser om det pågår en ping-test. Ja indikerer at det pågår en test, og Nei indikerer at en test er fullført eller ikke kjørt.
		Oppdater	Når du viser ping-testresultatene og velger dette elementet, oppdateres ping-testdataene med oppdaterte resultater. Velg Ja for å oppdatere dataene eller Nei for å beholde de eksisterende dataene. Det foretas imidlertid en automatisk oppdatering når det oppstår tidsavbrudd for menyen, eller når du går tilbake til hovedmenyen manuelt.

Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
Kobl.hast.			<p>Koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen til utskriftsserveren må samsvare med nettverkets innstillinger. Hvilke innstillinger som er tilgjengelige, avhenger av enheten og den installerte utskriftsserveren. Velg én av følgende konfigureringsinnstillinger for kobling:</p> <p>FORSIKTIG: Hvis du endrer koblingsinnstillingen, kan det hende at nettverkskommunikasjonen med utskriftsserveren og nettverksenheten blir brutt.</p> <p>Auto (standard): Utskriftsserveren bruker automatisk forhandling til å konfigurere seg selv med den høyeste tillatte koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen. Hvis den automatiske forhandlingen mislykkes, angis enten 100TX HALV eller 10TX HALV, avhengig av koblingshastigheten til hub/svitsj-porten. (Alternativet 1000T halvdupleks støttes ikke.)</p> <p>10T Halv: 10 Mbps, halvdupleksoperasjon.</p> <p>10T Full: 10 Mbps, fulldupleksoperasjon.</p> <p>100TX Halv: 100 Mbps, halvdupleksoperasjon.</p> <p>100TX Full: 100 Mbps, fulldupleksfunksjon.</p> <p>100TX Auto: Begrenser den automatiske forhandlingen til en maksimal koblingshastighet på 100 Mbps.</p> <p>1000TX Full: 1000 Mbps, fulldupleksoperasjon.</p>
Skr. protokoller			<p>Bruk dette elementet til å skrive ut en konfigurasjonsoversikt for følgende protokoller: IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk og DLC/LLC.</p>

Faksoppsett

Tabell 2-11 Menyen Faksoppsett

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Nødvendige innstillinger	Sted		(Liste over land/regioner)	Konfigurer innstillingene som er lovpålagte for utgående fakser.
	Dato/tid			
	Fakshodeinformasjon	Telefonnummer		
		Firmanavn		
PC-fakssending			<p>Deaktivert</p> <p>Aktivert (standard)</p>	Bruk denne funksjonen til å aktivere eller deaktivere PC-fakssending. Når PC-fakssending er aktivert, kan alle brukere sende fakser via enheten fra sin egen datamaskin hvis riktig driver er installert på datamaskinen.

Tabell 2-11 Menyen Faksoppsett (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Innstillinger for fakssending	Volum for faksringetone		Av	Bruk denne funksjonen til å angi tonevolumet som høres når enheten slår faksnummeret.
			Middels (standard)	
			Høy	
	Feilrettingsmodus		Aktivert (standard) Deaktivert	Når Feilrettingsmodus er aktivert og det oppstår en feil under faksoverføringen, sender eller mottar enheten delen som ikke ble sendt, på nytt.
	JBIG-komprimering		Deaktivert Aktivert (standard)	Med JBIG-komprimering reduseres faksoverføringstiden, noe som kan medføre lavere telefonkostnader. Bruk av JBIG-komprimering kan imidlertid av og til medføre kompatibilitetsproblemer med eldre faksmaskiner. Hvis det oppstår slike problemer, slår du av JBIG-komprimering.
	Maksimal overføringshastighet		Velg en verdi fra listen.	Bruk denne funksjonen til å angi maksimal overføringshastighet for faksmottak. Funksjonen kan brukes til å feilsøke faksproblemer.
	Oppringingsmodus		Tone (standard) Puls	Velg om enheten skal bruke tone- eller pulsoppringing.
	Ring på nytt ved opptatt		Du kan velge en verdi mellom 0 og 9 ganger. Standardinnstillingen er 3.	Angi antall ganger enheten skal prøve å ringe opp på nytt hvis linjen er opptatt.
	Ring på nytt ved ikke svar		Aldri (standard) Én gang To ganger	Bruk denne funksjonen til å angi hvor mange oppringingsforsøk enheten skal gjøre hvis mottakerens faksnummer ikke svarer. MERK: To ganger er tilgjengelig på andre steder enn i USA og Canada.
	Intervall for ny oppringing		Du kan velge en verdi mellom 1 og 5 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter.	Bruk denne funksjonen til å angi hvor mange minutter det skal gå mellom hvert oppringingsforsøk hvis mottakernummeret er opptatt eller ikke svarer.
	Registrer ringetone		Aktivert Deaktivert (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi om enheten skal sjekke om det er summetone før den sender en faks.
	Oppringingsprefiks		Av (standard) Egendefinert	Bruk denne funksjonen til å angi et retningsnummer som må slås når det sendes fakser fra enheten.
	Faktureringskoder		Av (standard) Egendefinert	Når faktureringskoder er aktivert, blir brukeren bedt om å oppgi faktureringskoden før han/hun kan sende en utgående faks.
		Minimumslengde	Du kan velge fra 1 til 16 sifre. Standardinnstillingen er 1 siffer.	

Tabell 2-11 Menyen Faksoppsett (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Innstillinger for faksmottak	Antall ring før svar		Verdiområdet varierer fra sted til sted. Standardinnstillingen er 2 ring.	Bruk denne funksjonen til å angi hvor mange ring som må finne sted før faksmottaket svarer.
	Ringeintervall		Standard (standard) Egendefinert	Bruk denne funksjonen til å angi tidsintervallet mellom hvert ring for innkommende fakser.
	Ringevolum		Av Lav (standard) Høy	Angi volumet på faksringetonen.
	Blokkerte faksnumre	Legg til blokkerte numre	Skriv inn faksnummeret du vil legge til.	Bruk denne funksjonen til å legge til eller slette numre fra listen over blokkerte faksnumre. Listen over blokkerte faksnumre kan inneholde opptil 30 numre. Når enheten mottar et anrop fra et blokkert faksnummer, slettes den innkommende faksen. Den blokkerte faksen loggføres også i aktivitetsloggen sammen med informasjonen for jobbegenskap.
	Fjern blokkert nummer	Velg et faksnummer du vil slette.		
	Fjern alle blokkerte numre	Nei (standard) Ja		

E-postoppsett

Bruk denne menyen til å aktivere e-postfunksjonen og konfigurere grunnleggende e-postinnstillinger.

 **MERK:** Bruk den innebygde webserveren til å konfigurere avanserte e-postinnstillinger. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Innebygd Web-server på side 14](#).

Tabell 2-12 Menyen E-postoppsett

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Adressevalidering	På (standard) Av	Dette alternativet gjør at enheten sjekker e-postsyntaksen når du skriver inn en e-postadresse. Gyldige e-postadresser krever symbolet "@" og ".".
Finn gatewayer for sending		Søk i nettverket etter SMTP-gatewayer som enheten kan bruke til å sende e-post.
SMTP-Gateway	Angi en verdi.	Angi IP-adressen til SMTP-gatewayen som brukes til å sende e-post fra enheten.
Test gatewayer for sending		Test den konfigurerte SMTP-gatewayen for å se om den fungerer slik den skal.

Sendeoppsett-menyen


Tabell 2-13 Sendepoppsett-menyen

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Repliker MFP	Angi en verdi (IP-adresse).	Kopier de lokale sendeinnstillingene fra en enhet til en annen.

Tabell 2-13 Sendeoppsett-menyen (forts.)

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Tillat overføring til ny DSS		Bruk denne funksjonen for å tillate at enheten overføres fra en HP Digital Sending Software-server (DSS) til en annen. HP DSS er en programvarepakke som behandler digitale sendeoppgaver, for eksempel fakssending, e-postsending og sending av et skannet dokument til en nettverksmappe.
Tillat bruk av Digital Send Service		Med denne funksjonen kan du konfigurere enheten for bruk med en HP Digital Sending Software-server (DSS).

Device Behavior(Enhetens reaksjon)-menyen

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)" er fabrikkinnstillinger. Noen menyalternativer har ingen standard.

Tabell 2-14 Menyene Virkemåte for enhet

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Verdier	Beskrivelse
Språk			Velg språket fra listen.	Bruk denne funksjonen til å velge et annet språk for meldinger på kontrollpanelet. Når du velger et nytt språk, kan det være at oppsettet på tastaturet også endres.
Lyd for tastetrykk			På (standard) Av	Bruk denne funksjonen til å angi om du vil høre en lyd når du berører skjermen eller trykker på knapper på kontrollpanelet.
Tidsavbrudd ved inaktivitet			Skriv inn en verdi mellom 10 og 300 sekunder. Fabrikkinnstillingen er 60 sekunder.	Bruk denne funksjonen til å angi tiden som går fra det tidspunktet handlingen utføres på kontrollpanelet til innstillingene for enheten tilbakestilles til standardinnstillingene.
Virkemåte ved feil/ advarsel	Fjernbare advarsler		På Jobb (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi hvor lenge en advarsel som kan fjernes, skal vises på kontrollpanelet.
	Hendelser med fortsettelse		Auto-fortsett (10 sekunder) (standard) Velg OK for å fortsette	Bruk dette alternativet til å konfigurere enhetens reaksjon når det oppstår bestemte feil.
	Ny utskrift		Auto (standard) På Av	Bruk denne funksjonen til å konfigurere hvordan enheten skal håndtere sider som forsvinner på grunn av papirstopp.

Tabell 2-14 Menyen Virkemåte for enhet (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Verdier	Beskrivelse
Virkemåte for skuff	Bruk angitt skuff		Kun angitt (standard) Først	Bruk denne funksjonen til å kontrollere hvordan enheten skal håndtere jobber som det er angitt en bestemt innskuff for.
	Spørsmål om manuell mating		Alltid (standard) Hvis ikke lagt i	Bruk denne funksjonen til å angi om det skal vises en kommando når jobbtypen eller jobbets størrelse ikke stemmer overens med den angitte skuffen, og enheten i stedet henter papir fra flerfunksjonsskuffen.
	PS-overføring av media		Aktivert (standard) Deaktivert	Bruk denne funksjonen til å velge papirhåndteringsmodellen som er basert på PostScript-regler (PS) eller på HP-regler.
	Bruk en annen skuff		Aktivert (standard) Deaktivert	Bruk denne funksjonen til å slå på eller av kontrollpanelkommandoen du kan bruke til å velge en annen skuff når den angitte skuffen er tom.
	Spørsmål om størrelse/type		Display Ikke vis (standard)	Bruk denne funksjonen til å kontrollere om meldingen for skuffkonfigurasjonen vises når en skuff åpnes eller lukkes.
	Tosidige tomme sider		Auto (standard) Ja	Bruk denne funksjonen til å kontrollere hvordan tosidige jobber håndteres (tosidig utskrift).
Stifte-/stableenhet	Stifte		Ingen Ett	Hvis stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) er installert, bruker du denne funksjonen til å angi stableegenskapene for enheten.
	Tomt for stifter		Fortsett (standard) Stopp	
MBM-3-konfigurasjon	Driftsmodus		Funksjonsseparator Postboks Stableenhet	Bruk denne funksjonen til å konfigurere den 3-skuffers postboksen (ekstrautstyr).

Tabell 2-14 Menyene Virkemåte for enhet (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Verdier	Beskrivelse
Generell kopieringsmetode	Start skanning		Aktivert (standard) Deaktivert	Bruk denne funksjonen til å slå på skanning uten forsinkelse. Når Start skanning er aktivert, skannes sidene i originaldokumentet til harddisken og holdes til enheten er tilgjengelig.
	Automatisk utskriftsavbrudd		Aktivert Deaktivert	Når denne funksjonen er aktivert, kan kopieringsjobber avbryte utskriftsjobber med utskrift av flere kopier. Kopieringsjobben settes inn i utskriftskøen på slutten av et eksemplar av utskriftsjobben. Når kopieringsjobben er fullført, fortsetter enheten å skrive ut resten av eksemplarene av utskriftsjobben.
	Kopiavbrudd		Aktivert Deaktivert	Når denne funksjonen er aktivert, kan en påbegynt kopieringsjobb avbrytes når en ny kopieringsjobb startes. Du må bekrefte at du vil at den påbegynte jobben avbrytes.
	First Copy Speed (Hastighet forørstekopi)		No early warm up (Ikke tidlig oppvarming) Early warm up (Tidlig oppvarming)	


Tabell 2-14 Menyen Virkemåte for enhet (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Verdier	Beskrivelse
Generell utskriftsmetode	Standard papirstørrelse		Velg fra listen med papirstørrelser.	Bruk denne funksjonen til å konfigurere standard papirstørrelse som skal brukes for utskriftsjobber.
	Overstyr A4/Letter		Nei Ja (standard)	Bruk denne funksjonen når du skal skrive ut på papir i Letter-format, jobben som sendes er i A4-format, men det ikke finnes papir i A4-format i enheten (eller når du sender en jobb som skal skrives ut på papir i A4-format, men det ikke finnes papir i Letter-format i enheten). Dette alternativet overstyrer også A3-format med papir i Ledger-format og Ledger med papir i A3-format.
	Manuell mating		Aktivert Deaktivert (standard)	Når denne funksjonen er aktivert, kan brukeren velge manuell mating på kontrollpanelet, som papirkilde for jobben.
	Courier-skrift		Vanlig (standard) Mørk	Bruk denne funksjonen når du skal velge hvilken versjon av skriften Courier du vil bruke.
	Bred A4		Aktivert Deaktivert (standard)	Bruk denne funksjonen når du skal endre utskriftsområdet for papir i A4-format. Hvis du aktiverer dette alternativet kan 80 tegn med en tegnavstand på 10 skrives ut på én linje på papir i A4-format.
	Skriv ut PS-feil		Aktivert Deaktivert (standard)	Bruk denne funksjonen når du skal velge om en PostScript(PS)-feilside skal skrives ut når det oppstår en PS-feil i enheten.
	Skriv ut PDF-feil		Aktivert Deaktivert (standard)	Bruk denne funksjonen når du skal velge om en PDF-feilside skal skrives ut når det oppstår en PDF-feil i enheten.
	Skriverspråk		Auto (standard) PCL PDF PS	Velg skriterspråket som skal brukes for enheten. Vanligvis bør du ikke endre språket. Hvis du endrer innstillingen til et bestemt språk, bytter ikke enheten automatisk fra ett språk til et annet med mindre du sender bestemte programvarekommandoer til enheten.

Tabell 2-14 Menyen Virkemåte for enhet (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Verdier	Beskrivelse
PCL	PCL	Skjemalengde	Skriv inn en verdi mellom 5 og 128 linjer. Fabrikkinnstillingen er 60 linjer.	PCL er et sett med skriverkommandoer som Hewlett Packard har utviklet for å gi tilgang til skriverfunksjoner.
		Papirretning	Stående (standard) Liggende	Velg papirretningen som brukes oftest for utskriftsjobber. Velg Stående hvis kortsiden er øverst, eller velg Liggende hvis langsiden er øverst.
		Skriftkilde	Velg kilden fra listen.	Bruk denne funksjonen når du skal velge skriftkilden for standardskriften User-soft.
		Skriftnummer	Skriv inn skriftnummeret. Nummeret kan være et tall mellom 0 og 999. Fabrikkinnstillingen er 0.	Bruk denne funksjonen når du skal angi skriftnummeret for standardskriften User-soft ved hjelp av kilden som er angitt i menyalternativet Skriftkilde . Enheten gir hver skrift et nummer som vises i listen over PCL-skrifter (tilgjengelig på Administrasjon -menyen).
		Tegnavstand	Skriv inn en verdi mellom 0,44 og 99,99. Fabrikkinnstillingen er 10,00.	Hvis Skriftkilde og Skriftnummer indikerer at det er en konturskrift, må du bruke denne funksjonen til å velge standard tegnavstand (for skrifter med fast tegnavstand).
PCL	PCL	Punktstørrelse	Skriv inn en verdi mellom 4,00 og 999,75. Fabrikkinnstillingen er 12,00.	Hvis Skriftkilde og Skriftnummer indikerer at det er en konturskrift, må du bruke denne funksjonen til å velge standard punktstørrelse (for skrift med proporsjonal tegnavstand).
		Symbolsett	PC-8 (standard) (sett med 50 tilleggssymboler som du kan velge mellom)	Bruk denne funksjonen når du skal velge ett av flere tilgjengelige symboler på kontrollpanelet. Et symbolsett er en unik gruppering av alle tegnene i en skrift.
		Tilføy CR til LF	Nei (default) Ja	Bruk denne funksjonen når du skal konfigurere om vognretur (CR) er lagt til hvert linjeskift (LF) som registreres i PCL-jobber som er kompatible med eldre skrivere (ren tekst, ingen jobbkontroll).
		Utelat tomme sider	Nei (standard) Ja	Dette alternativet gjelder brukere som oppretter egne PCL-jobber som kan inneholde ekstra papirmating og som resulterer i at det skrives ut tomme sider. Hvis Ja er angitt, ignoreres papirmating hvis siden er tom.
		Tilordning av mediekilde	Standard (standard) Klassisk	Bruk denne funksjonen til å velge og opprettholde innskuffer i henhold til nummer, når du ikke bruker enhetsdriveren, eller hvis programmet ikke har noe alternativ for valg av skuff.

Print Quality(Utskriftskvalitet)-menyen

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)" er fabrikkinnstillinger. Noen menyalternativer har ingen standard.


Tabell 2-15 Utskriftskvalitet-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Verdier	Beskrivelse	
Angi justering	Testside	Skriv ut (knapp)	Bruk Angi justering til å forskyve margjusteringen for å midtstille bildet på siden fra topp til bunn, og fra venstre til høyre. Du kan også justere bildet på forsiden, med bildet skrevet ut på baksiden. Skriv ut en testside for å angi justeringen.	
	Kilde	Alle skuffer Skuff <X>: <contents> (velg en skuff)	Velg kildeinnskuffen når du skal skrive ut Angi justering -siden.	
	Juster skuff <X>	Bytt fra -20 til 20 langs X- eller Y-aksen. 0 er standardverdien.	Utfør justeringsprosedyren for hver skuff. Når et bilde skrives ut, <i>skanner</i> enheten siden fra side til side mens arket <i>mates</i> inn i enheten fra toppen til bunnen. Skannerretningen angis som X. X1 er skannerretningen for den første siden av en tosidig utskrift. X2 er skannerretningen for den andre siden av en tosidig utskrift. Materetningen angis som Y.	
Fikseringsmoduser	<Papirtype>		Konfigurer fikseringsmodusen som er tilknyttet hver type utskriftsmateriale.	
	Gjenopprett moduser	Gjenopprett (knapp)	Tilbakestill fikseringsmodusene til standardinnstillingene.	
Optimalisere	Høy dataoverføring	Normal (standard) Økt	Optimaliserer bestemte parametere for alle jobber i stedet for (eller i tillegg til) at hver papirbane optimaliseres.	
	Linjeopplysninger	Av (standard) På		
Oppløsning		300 600 FastRes 1200 (standard) ProRes 1200	Bruk denne funksjonen når du skal velge utskriftsoppløsningen.	
	REt	Av Lett Middels (standard) Mørk	Bruk Resolution Enhancement-teknologien (REt) til å lage utskrifter med jevne vinkler, kurver og kanter. Alle utskriftsoppløsninger, inkludert FastRes 1200, drar nytte av REt.	
		EconoMode	Aktivert Deaktivert	Når Economode er aktivert, skrives sidene ut med redusert tonermengde og utskriftskvaliteten reduseres litt.

Tabell 2-15 Utskriftskvalitet-menyen (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Verdier	Beskrivelse
Tonertetthet		Velg et område mellom 1 til 5. 3 er standardverdien.	Gjør den utskrevne siden lysere eller mørkere. 1 er det lyseste og 5 er det mørkeste.
Kalibrering/rensing	Automatisk rensing	Aktivert	Når automatisk rengjøring er på, skrives det ut et rensark når sideantallet når verdien som er angitt i Renseintervall.
		Deaktivert	
	Renseintervall	1 000	Angi intervallet for hvor ofte et rensark skal skrives ut. Intervallet måles etter antallet sider som er skrevet ut.
		2 000	
		5 000	
		10 000	
	20 000		
Størrelse for automatisk rensing		Letter	Velg papirstørrelsen som skal brukes til rensarket.
		A4	
Behandle rensark		Behandle (knapp)	Bruk denne funksjonen til å opprette og behandle et rensark som skal fjerne overflødig toner fra trykkvalsen i varmeelementet. Prosessen tar opptil 2,5 minutt.

Troubleshooting(Feilsøking)-menyen

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)" er fabrikkinnstillinger. Noen menyalternativer har ingen standard.

Tabell 2-16 Feilsøking-meny

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Hendelseslogg			Skriv ut (knapp)	Denne funksjonen viser hendelseskodene og de korresponderende motorsyklusene, og gir deg mulighet til å skrive ut hele hendelsesloggen.
Kalibrer skanner			Kalibrer (knapp)	Bruk denne funksjonen for å kompensere for forskyvninger i skannerens bildesystem (vognhode) for ADM- og flatskannerskanninger. Du må kanskje kalibrere skanneren hvis den ikke fanger inn de riktige delene av skannede dokumenter.
Faks T.30-sporing	Skriv ut T.30-rapport			Bruk denne funksjonen til å skrive ut eller konfigurere faksens T.30-sporingsrapport. T.30 er standarden som angir handshaking, protokoller og feilkorrigeringer mellom faksmaskiner.
	Når rapport skal skrives ut		Aldri automatisk utskrift	
			Skriv ut etter faksjobb	
			Skriv ut etter fakssendejobber	
			Skriv ut etter faksfeil	
			Skriv bare ut etter sendefeil	
			Skriv bare ut etter mottaksfeil	
Signaltap for faksoverføring			En verdi mellom 0 og 30.	Bruk denne funksjonen til å sette verdiene for signaltap for å kompensere for signaltap i telefonlinjen. Du bør ikke endre denne innstillingen med mindre en servicerepresentant fra HP ber deg om det, ettersom det kan føre til at faksen slutter å fungere.
Faks V.34			Normal (standard) Av	Bruk denne funksjonen til å deaktivere V.34-endringer dersom flere faksfeil har forekommet, eller dersom telefonlinjen krever det.
Modus for fakshøytaler			Normal (standard) DHCPV6	Denne funksjonen kan brukes av en tekniker for å evaluere og diagnostisere faksproblemer ved å lytte til lyden av faksmoduleringene. Standardinnstillingen fra fabrikk er Normal.
Papirbanesensorer				Start en test av papirbanesensorene.

Tabell 2-16 Feilsøking-meny (forts.)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Papirbanetest	Testside		Skriv ut (knapp)	Lag en testside for å teste papirhåndteringsfunksjonene. Du kan definere banen som brukes til testen for å teste bestemte papirbaner.
	Kilde		Alle skuffer Skuff 1 Skuff 2 (Ekstra skuffer vises hvis dette er aktuelt.)	Angi om testsiden skal skrives ut fra alle skuffer eller fra én bestemt skuff.
	Mål		Alle skuffer Stableskuff Standard utskuff	Velg utmatingsalternativ for testsiden. Du kan velge å sende testsiden til alle utskuffene eller bare til én bestemt utskuff.
	Tosidig		Av (standard) På	Velg om tosidigheten skal inkluderes ved papirbanetesten.
	Ant. eksempl		Område: 2-30, standard=2	Velg hvor mange sider som skal sendes fra den angitte kilden som en del av papirbanetesten.

Tabell 2-16 Feilsøking-meny (forts.)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse	
Test av papirbane for etterbehandling	Stifter	Alternativer for etterbehandling	Velg fra en liste med tilgjengelige alternativer.	Testpapirhåndtering for etterbehandlingsenheten. Velg det alternativet du vil teste.	
		Mediестørrelse	Letter Legal A4 Executive (JIS) 8,5 x 13	Velg papirstørrelse for papirbanetest for etterbehandlingsenhet.	
		Type utskriftsmateriale		Velg papirstørrelse for papirbanetest for etterbehandlingsenhet.	
		Ant. eksempl	Område: 2-30, standard=2	Velg antall kopier som skal inkluderes i papirbanetest for etterbehandlingsenhet.	
		Tosidig	Av På	Velg om tosidigheten skal brukes i papirbanetest for etterbehandlingsenhet.	
		Skriv ut testside	Skriv ut (knapp)	Skriv ut en testside til bruk i papirbanetest for etterbehandlingsenhet.	
	Stabling	Mediестørrelse	Letter Legal A4 Executive (JIS) 8,5 x 13	Velg de alternativene du vil bruke for å teste stableenheten.	
			Type utskriftsmateriale	Velg fra en liste over typer.	Velg materialtype som skal brukes i papirbanetest for etterbehandlingsenhet.
			Ant. eksempl	1 10 50 100 500	Velg antall kopier som skal inkluderes i papirbanetest for etterbehandlingsenhet.
			Tosidig	Av På	Velg om tosidigheten skal brukes i papirbanetest for etterbehandlingsenhet.
		Skriv ut testside	Skriv ut (knapp)	Skriv ut en testside til bruk i papirbanetest for etterbehandlingsenhet.	
		Manuell sensortest			Tester enhetens sensorer og bytter til riktig driftsmodus. Hver sensor vises på kontrollpanelet sammen med statusen. Utløs hver sensor manuelt, og vent til den endrer seg på skjermen. Trykk på Stopp-knappen for å avbryte testen.

Tabell 2-16 Feilsøking-meny (forts.)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Komponenttest				Kontroller enkeltstående deler uavhengig for å isolere støy, lekkasje eller andre problemer. Velg én av komponentene for å starte testen. Testen kjøres det antallet ganger som angis med alternativet Gjenta . Du kan bli bedt om å fjerne deler fra enheten i løpet av testen. Trykk på Stopp -knappen for å avbryte testen.
Utskrift/stopp-test			Kontinuerlig verdi fra 0 til 60 000 millisekunder. Standard er 0 millisekunder.	Isoler feil ved å stoppe enheten i utskriftssyklusen og observere hvor i prosessen bildet nedbrytes. Angi en stoppetid for å kjøre testen. Neste jobb som sendes til enheten, vil stoppe på det angitte tidspunktet i prosessen.
Skannertester				Dette menyalternativet blir brukt av en servicetekniker til å kartlegge eventuelle problemer med enhetens skanner.
Kontrollpanel	LED-indikatorer			Bruk denne funksjonen til å sikre at komponentene på kontrollpanelet fungerer slik de skal.
	Display			
	Knapper			
	Berøringsskjerm			

Tilbakestillinger-menyen

Tabell 2-17 Menyene Tilbakestillinger

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Tøm lokal adressebok	Fjern (knapp)	Bruk denne funksjonen til å fjerne alle adressene fra adresseboken som er lagret på enheten.
Tøm faksaktivitetslogg	Ja Nei (standard)	Bruk denne funksjonen til å fjerne alle hendelser fra faksaktivitetsloggen.
Gjenopprett teleselskapsinnstilling	Gjenopprett (knapp)	Bruk denne funksjonen til å gjenopprette de telefonrelaterte innstillingene på Første konfigurering -menyen til standardverdiene.
Gjenopprett fabrikkinnstilling	Gjenopprett (knapp)	Bruk denne funksjonen til å gjenopprette alle enhetsinnstillingene til standardverdiene.
Fjern vedlikeholdsmelding	Fjern (knapp)	Fjern advarslene Bestill vedlikeholdssett og Bytt vedlikeholdssett .
Fjern dokumentmatermelding	Fjern (knapp)	Bruk denne funksjonen til å fjerne advarslene Bestill dokumentmatersett og Bytt dokumentmatersett .
Tilbakestill rekvisita	Nytt vedlikeholdssett (Ja/Nei) Nytt dokumentmatersett (Ja/Nei)	Varsle enheten om at det har blitt installert et nytt vedlikeholdssett eller dokumentmatersett.

Service-menyen

Service-menyen er låst, og en det brukes en PIN-kode for å få tilgang. Denne menyen er beregnet på autorisert servicepersonell.

3 Inndata/utdata (I/U)

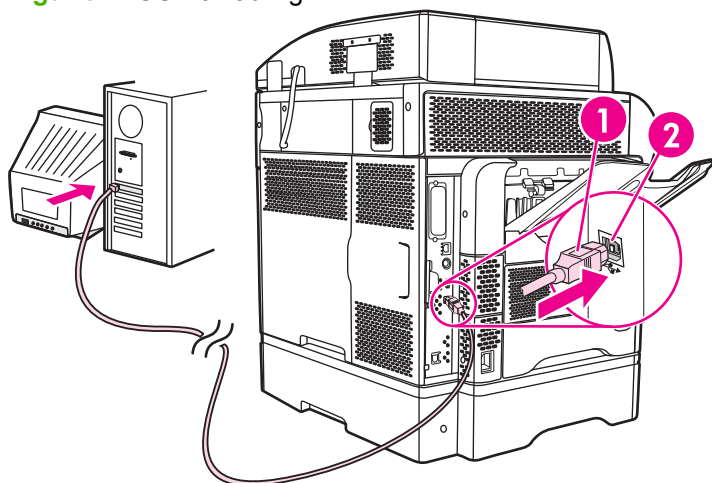
I dette kapitlet beskrives hvordan du konfigurerer visse nettverksparametere på enheten. Følgende emner behandles:

- [USB-konfigurasjon](#)
- [Nettverkskonfigurasjon](#)

USB-konfigurasjon

Denne enheten støtter en USB 2.0-forbindelse. Du må bruke en USB-kabel av A-til-B-typen til utskrift.

Figur 3-1 USB-tilkobling




- | | |
|---|-------------------|
| 1 | USB-kontakt |
| 2 | USB-port (type B) |

Nettverkskonfigurasjon

Du kan bli nødt til å konfigurere visse nettverksparametere på enheten. Du kan konfigurere disse parameterne på følgende steder:

- Installasjon av programvare
- Enhetens kontrollpanel
- Innebygd Web-server
- Administrasjonsprogramvaren (HP Web Jetadmin eller HP LaserJet Utility for Macintosh)

 **MERK:** Vil du ha flere opplysninger om bruk av den innebygde Web-serveren, kan du se [Innebygd Web-server på side 14](#)

Hvis du vil ha mer informasjon om nettverk som støttes og verktøy for nettverkskonfigurerings, ser du i *Administratorveiledningen for HP Jetdirect utskriftsserver*. Denne håndboken følger med skrivere som har en HP Jetdirect-utskriftsserver installert.

Dette avsnittet inneholder følgende opplysninger om konfigurering av nettverksparametere:

- [Konfigurere TCP/IPv4-parametere](#)
- [Konfigurere TCP/IPv6-parametere](#)
- [Deaktivere nettverksprotokoler \(valgfritt\)](#)
- [HP Jetdirect EIO-utskriftsservere](#)

Konfigurere TCP/IPv4-parametere

Hvis nettverket ikke tilbyr automatisk IP-adressering via DHCP, BOOTP, RARP eller en annen metode, kan du bli nødt til å legge inn følgende parametere manuelt før du kan skrive ut via nettverket:

- IP-adresse (4 byte).
- Nettverksmaske (4 byte)
- Standard gateway (4 byte)

Angi en IP-adresse

Du kan se den aktuelle IP-adressen til enheten fra kontrollpanelets startskjerm bilde hvis du velger [Nettverksadresse](#).

Bruk følgende fremgangsmåte for å endre IP-adressen manuelt.

1. Bla frem til og velg [Administrasjon](#).
2. Bla frem til og velg [Første konfigurering](#).
3. Velg [Nettverk og I/U](#).
4. Velg [Innebygd Jetdirect](#).
5. Velg [TCP/IP](#).
6. Velg [IPV4-innstillinger](#).

7. Velg **Konfig.metode**.
8. Velg **Manuell**.
9. Velg **Lagre**.
10. Velg **Manuelle innstillinger**.
11. Velg **IP-adresse**.
12. Velg tekstboksen for IP-adresse.
13. Bruk tastaturet på berøringsskjermen til å skrive inn IP-adressen.
14. Velg **OK**.
15. Velg **Lagre**.

Angi nettverksmasken

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **TCP/IP:**.
6. Velg **IPV4-innstillinger**.
7. Velg **Konfig.metode**.
8. Velg **Manuell**.
9. Velg **Lagre**.
10. Velg **Manuelle innstillinger**.
11. Velg **Subnetmaske**.
12. Velg tekstboksen for nettverksmaske.
13. Bruk tastaturet på berøringsskjermen til å skrive inn nettverksmasken.
14. Velg **OK**.
15. Velg **Lagre**.

Angi standard gateway

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **TCP/IP:**.

6. Velg **IPV4-innstillinger**.
7. Velg **Konfig.metode**.
8. Velg **Manuell**.
9. Velg **Lagre**.
10. Velg **Manuelle innstillinger**.
11. Velg **Standard gateway**.
12. Velg tekstboksen for standard gateway.
13. Bruk tastaturet på berørings skjermen til å skrive inn standard gateway.
14. Velg **OK**.
15. Velg **Lagre**.

Konfigurere TCP/IPv6-parametere


Ønsker du flere opplysninger om konfigurering av enheten for et TCP/IPv6-nettverk, kan du se *HP Jetdirect Print administratorveiledning for utskriftsserver*.

Deaktivere nettverksprotokoler (valgfritt)

Ifølge fabrikkinnstillingen er alle støttede nettverksprotokoller aktivert. Deaktivering av ubrukte protokoller gir følgende fordeler:

- Det øker nettverksgenerert nettverkstrafikk.
- Det hindrer uautoriserte brukere i å skrive ut på enheten.
- Det gir bare relevant informasjon på konfigurasjonssiden.
- Det tillater enhetens kontrollpanel å vise protokollspesifikke feil og varselmeldinger.

Deaktivere IPX/SPX

 **MERK:** Ikke deaktiver denne protokollen i Windows-baserte systemer som skriver ut til skriveren via IPX/SPX.

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **IPX/SPX**.
6. Velg **Aktiver**.
7. Velg **Av**.
8. Velg **Lagre**.

Deaktivere AppleTalk


1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **AppleTalk**.
6. Velg **Aktiver**.
7. Velg **Av**.
8. Velg **Lagre**.

Deaktivere DLC/LLC

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **DLC/LLC**.
6. Velg **Aktiver**.
7. Velg **Av**.
8. Velg **Lagre**.

HP Jetdirect EIO-utskriftsservere

HP Jetdirect-utskriftsservere (nettverkskort) kan installeres i EIO-sporet. Disse kortene støtter flere nettverksprotokoller og operativsystemer. HP Jetdirect utskriftsservere forenkler nettverksadministrasjonen ved å la deg koble en skriver direkte til nettverket uansett hvor du er. HP Jetdirect utskriftsservere støtter også Simple Network Management Protocol (SNMP) som gir administrasjon av eksterne skrivere og feilsøking via programvaren HP Web Jetadmin.

 **MERK:** Du kan konfigurere kortet via kontrollpanelet, skriverens installeringsprogramvare eller HP Web Jetadmin. Les dokumentasjonen for HP Jetdirect utskriftsserver hvis du vil ha flere opplysninger.

4 Utskriftsmaterialer og skuffer

Dette kapitlet inneholder følgende deler:

- [Generelle spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#)
- [Generelle retningslinjer for utskriftsmateriale](#)
- [Informasjon om utskriftsmaterialer](#)
- [Velg utskriftsmateriale](#)
- [Miljøet som utskrifter og papir lagres i](#)
- [Legge i utskriftsmateriale](#)
- [Kontrollere utskriftsjobber](#)
- [Velge utskuffer](#)

Generelle spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Hvis du vil ha mer informasjon om papirspesifikasjoner for alle enheter i HP LaserJet-serien, se *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (brukerhåndbok for utskriftsmateriale for HP LaserJet-skriverfamilien)* (tilgjengelig på www.hp.com/support/ljpaperguide) .

Kategori	Spesifikasjoner
Syreinnhold	5,5 pH til 8,0 pH
Tykkelse	0,094 til 0,18 mm
Krumming i ris	Flatt innenfor 5 mm (0,02 tommer)
Skjærekanttilstand	Skåret med skarpt blad uten synlige frynser.
Varmekompatibilitet	Må ikke brenne, smelte, forskyve seg eller slippe ut farlige emisjoner ved oppvarming til 200 °C i 0,1 sekund.
Struktur	Langfibret
Fuktighetsinnhold	4 % til 6 % etter vekt
Glatthet	100 til 250 Sheffield.

Generelle retningslinjer for utskriftsmateriale

Før du kjøper inn store mengder utskriftsmateriale eller spesielle skjematyper, må du passe på at det oppfyller kravene i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*.

Hvis du vil laste ned et eksemplar av *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*, kan du gå til www.hp.com/support/ljpaperguide.

Det kan hende at papiret oppfyller alle kravene i dette kapitlet eller i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*, men likevel ikke skrives ut på en tilfredsstillende måte. Dette kan skyldes unormale egenskaper ved utskriftsmiljøet eller andre forhold som HP ikke har kontroll over (for eksempel unormal temperatur eller fuktighet).

Hewlett-Packard Company anbefaler at alt papir testes før det foretas store innkjøp.

△ **FORSIKTIG:** Bruk av papir som ikke oppfyller spesifikasjonene som er oppført her eller i håndboken for utskriftsmateriale, kan føre til problemer som krever service. Slik service er ikke dekket av garantien eller serviceavtalene som Hewlett-Packard gir.

Papir du bør unngå

Produktet kan håndtere mange typer papir. Hvis du bruker papir som ikke er i overensstemmelse med spesifikasjonene, fører det til lavere utskriftskvalitet og økt risiko for fastkjørt papir.

- Ikke bruk papir som er for grovt. Bruk en papirtype som har en testet glatthet med verdi fra 100–250 Sheffield.
- Ikke bruk papir med utskjæringer eller perforert papir annet enn standardhullet papir.
- Ikke bruk skjemaer med flere gjennomslag.
- Ikke bruk papir som allerede er brukt til utskrift, eller som er matet gjennom en kopimaskin.
- Ikke bruk papir med vannmerker hvis du skriver ut ensfargede mønstre.
- Ikke bruk papirtyper med kraftig preging eller hevet brevhode.
- Ikke bruk papirtyper med kraftig strukturert overflate.
- Ikke bruk utjevningpulver eller annet materiale som hindrer at trykte skjemaer klistres sammen.
- Du må ikke bruke papir som har et farget belegg som ble lagt på etter at papiret ble produsert.

Papir som kan skade enheten

I sjeldne tilfeller kan papiret skade enheten. For å hindre potensiell skade på enheten må følgende papirtyper ikke brukes:

- Ikke bruk papir med stifter.
- Ikke bruk transparenter, etiketter, fotopapir eller glanset papir som er utformet for Inkjet-skrivere eller andre skrivertyper med lav temperatur. Bruk bare utskriftsmateriale som er angitt for bruk med HP LaserJet-skrivere.
- Ikke bruk papir som er preget eller bestrøket, eller andre typer utskriftsmateriale som ikke er utformet for å tåle enhetens fikseringstemperatur. Ikke bruk brevhodepapir eller forhåndstrykte

skjemaer som er opprettet ved hjelp av fargemidler eller blekk som ikke tåler varmen fra varmeelementet.

- Ikke bruk utskriftsmateriale som genererer farlige utslipp, eller som smelter, forskyves eller misfarges når det utsettes for temperaturen i varmeelementet.

Du kan bestille utskriftsrekvisita til HP LaserJet på [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226](#).

Generelle spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Hvis du vil ha mer informasjon om papirspesifikasjoner for alle enheter i HP LaserJet-serien, se *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (brugerhåndbok for utskriftsmateriale for HP LaserJet-skriverfamilien)* (tilgjengelig på www.hp.com/support/ljpaperguide).


Kategori	Spesifikasjoner
Syreinnhold	5,5 pH til 8,0 pH
Tykkelse	0,094 til 0,18 mm
Krumming i ris	Flatt innenfor 5 mm (0,02 tommer)
Skjærekanttilstand	Skåret med skarpt blad uten synlige frynser.
Varmekompatibilitet	Må ikke brenne, smelte, forskyve seg eller slippe ut farlige emisjoner ved oppvarming til 200 °C i 0,1 sekund.
Struktur	Langfibret
Fuktighetsinnhold	4 % til 6 % etter vekt
Glatthet	100 til 250 Sheffield.

Informasjon om utskriftsmaterialer

Konvolutter

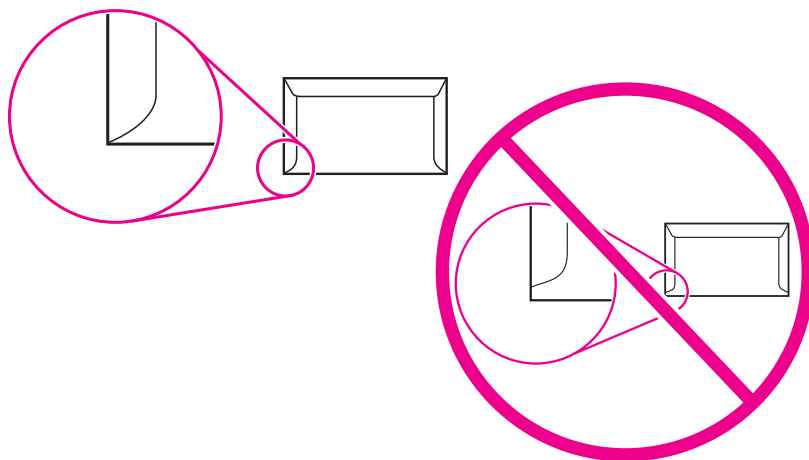
Konvoluttutførelsen er avgjørende. Konvolttbretter kan være svært forskjellige, ikke bare fra produsent til produsent, men også i én og samme eske fra samme produsent. Det er kvaliteten på konvoluttene som bestemmer om utskriften blir vellykket. Når du skal velge konvolutter, bør du ta hensyn til følgende:

- **Vekt:** Vekten på konvoluttpapiret bør ikke overstige 105g/m² (28 pund), hvis ikke kan det kjøre seg fast i skriveren.
- **Utførelse:** Før du skriver ut, bør konvoluttene ligge flatt med en krumming på maksimum 6 mm, og de må være tomme for luft.
- **Tilstand:** Konvolutter bør ikke ha skrukker, bretter eller andre former for skade.
- **Temperatur:** Bruk konvolutter som tåler varmen og trykket i skriveren.
- **Størrelse:** Du bør bare bruke konvolutter innenfor følgende størrelser:
 - **Minimum:** 76 x 127 mm
 - **Maksimum:** 216 x 356 mm

 **MERK:** Bruk bare skuff 1 eller konvoluttmateren (tilleggsutstyr) for konvoluttutskrifter. Du kan oppleve at papiret kjører seg fast når du bruker utskriftsmateriale som er kortere enn 178 mm. Dette kan skyldes miljømessige forhold. Sørg for å lagre og håndtere papiret på riktig måte. Da oppnår du best mulig ytelse. Velg også konvolutter i skriverdriveren (se [Skriverdrivere som støttes på side 11](#)).

Konvolutter med doble sidesømmer

Konvolutter med doble sidesømmer har loddrette sømmer i begge ender istedenfor diagonale sømmer. Denne utførelsen har lettere for å bli skrukket. Kontroller at sømnen går helt ned til hjørnet av konvolutten, som vist nedenfor.



1	Godkjent konvoluttutforming
2	Konvoluttutforming som ikke er godkjent


Konvolutter med selvklebende remser eller klaffer

Konvolutter med en selvklebende avrivningsremse eller med mer enn én forseglende klaff, må ha en limtype som tåler varmen og trykket i skriveren. De ekstra klaffene og remsene kan føre til skrukker og bretter, som igjen kan føre til fastkjørt papir og skade på varmelementet.

Konvoluttmarger

Nedenfor finner du en oversikt over vanlige adresse-marger for en Nr. 10-konvolutt og en DL-konvolutt.

Adressetype	Toppmarg	Venstre marg
Avsender	15 mm	15 mm
Mottaker	51 mm	89 mm

 **MERK:** Du oppnår best utskriftskvalitet hvis du stiller inn margene slik at de ikke er nærmere konvolutt-kanten enn 15 mm. Unngå utskrift på området der konvoluttsømmene møtes.

Oppbevaring av konvolutter

Riktig oppbevaring av konvolutter bidrar til kvalitetsutskrift. Konvolutter skal oppbevares flatt. Hvis konvoluttene inneholder luft som lager luftbobler, kan konvolutten bli skrukkete under utskrift.

Hvis du vil vite mer, se [Miljøet som utskrifter og papir lagres i på side 77](#).


Etiketter

△ **FORSIKTIG:** Bruk kun etiketter som er anbefalt for laserskrivere. Da unngår du skade på MFPen. Skriv aldri ut på samme etikettark mer enn én gang eller på deler av et etikettark.

Etikettkonstruksjon

Når du skal velge etiketter, bør du ta hensyn til følgende:


- **Klebmidler:** Det selvklebende materialet må være stabilt ved 200 °C, som er skriverens fikseringstemperatur.
- **Oppsett:** Bruk kun etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket og føre til store fastkjøringsproblemer.
- **Krumming:** Før utskrift skal etikettene ligge flatt uten å krumme seg mer enn 13 mm i alle retninger.
- **Tilstand:** Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn på at de skiller seg fra underlagspapiret.

 **MERK:** Velg etiketter i skriverdriveren (se [Skriverdrivere som støttes på side 11](#)).

Transparenter

Transparenter som brukes i skriveren, må kunne motstå 200 °C, som er skriverens fikseringstemperatur.


△ **FORSIKTIG:** For å unngå skade på MFPen, bør du kun bruke transparenter som er anbefalt til bruk i HP LaserJet-skrivere, for eksempel HP-transparenter.

 **MERK:** Velg transparenter i skriverdriveren (se [Skriverdrivere som støttes på side 11](#)).

Tykt utskriftsmateriale og kort

Du kan skrive på mange typer kort fra papirskuffen, deriblant kartotek kort og postkort. Noen kort er bedre enn andre, ettersom de er bedre utformet for å mates gjennom en laserskriver.

For best mulig ytelse bør du ikke bruke papir som er tyngre enn 157 g/m². Papir som er for tungt, kan forårsake feilmating, stableproblemer, fastkjørt papir, dårlig tonerfiksering, dårlig utskriftskvalitet eller for mye mekanisk slitasje.

 **MERK:** Du kan muligens skrive ut på tungt papir hvis du ikke fyller innskuffen helt opp, og hvis du bruker papir som har en glatthetsverdi på 100–180 Sheffield.

Kortutførelse


- **Glatthet:** Kort på 135–157g/m² bør ha en glatthetsverdi på 100–180 Sheffield. Kort på 60–135g/m² bør ha en glatthetsverdi på 100–250 Sheffield.
- **Utførelse:** Kort bør ligge flatt med mindre enn 5 mm bøy.
- **Tilstand:** Pass på at kortene ikke har skrukker, bretter eller andre former for skade.
- **Størrelser:** Du bør bare bruke kort innenfor følgende størrelser:
 - **Minimum:** 76 x 127 mm
 - **Maksimum:** 216 x 356 mm

Retningslinjer for kort

Still inn margene minst 2 mm fra kantene.

Brevhode og forhåndstrykte skjemaer

Mange produsenter tilbyr nå premiumpapir som avetteres som laserkompatibelt eller lasergarantert. Noen av de grovere overflateutførelsene, for eksempel muslingpapir, ribbepapir eller lerretspapir kan kreve spesielle moduser for varmeelementet for å oppnå riktig tonerfeste. Dette er tilgjengelig på noen skrivermodeller.

 **MERK:** Litt variasjon fra side til side er normalt når du skriver ut med laserskrivere. Denne variasjonen kan ikke ses når du skriver ut på vanlig papir. Variasjonen blir imidlertid åpenbar når du skriver ut på forhåndstrykte skjemaer, fordi linjene og boksene allerede er plassert på arket.

For å unngå problemer når du bruker forhåndstrykte skjemaer, preget papir og brevhoder, bør du merke deg følgende retningslinjer:


- Unngå bruk av blekktyper for lave temperaturer (den typen som brukes for enkelte typer termografi).
- Bruk forhåndstrykte skjemaer og brevhodepapir som har blitt skrevet ut ved bruk av offset, litografi eller gravering.
- Bruk skjemaer som har blitt laget med blekk som tåler varme, som ikke vil smelte, fordunste eller gi fra seg uønskede gasser når det blir varmet opp til 200 °C i 0 sekund. Oksideringsblekk eller oljebasert blekk vil vanligvis oppfylle dette kravet.

- Når skjemaet er forhåndstrykt, må du være nøye med ikke å endre papirets fuktighetsinnhold, og ikke bruke materialer som endrer papirets elektriske egenskaper eller håndteringsegenskaper. Oppbevar skjemaene i fuktighetssikker innpakning for å unngå fuktighetsendringer under lagring.
- Unngå bruk av forhåndstrykte skjemaer som har et belegg, eller er bestrøket.
- Unngå å bruke sterkt preget eller hevet brevhodepapir.
- Unngå papir med en overflate som har dyp tekstur.
- Unngå bruk av offsetpulver eller andre materialer som hindrer forhåndstrykte skjemaer i å klebe sammen.

Velge riktig fikseringsmodus

Enheten justerer automatisk fikseringsmodusen basert på typen utskriftsmateriale som er angitt for skuffen. Tungt papir, for eksempel kartong, trenger kanskje en høyere innstilling for fikseringsmodus for å la toneren feste seg bedre på siden, mens transparenter trenger en lavere innstilling for å unngå å skade skriveren. Standardinnstillingen gir vanligvis best ytelse for de fleste typer utskriftsmateriale.

Fikseringsmodusen kan bare endres hvis typen utskriftsmateriale er angitt for skuffen du bruker. Se [Kontrollere utskriftsjobber på side 88](#). Når det er angitt utskriftsmateriale for skuffen, kan fikseringsmodusen for denne typen endres via [Administrasjon](#)-menyen på undermenyen [Utskriftskvalitet](#) på kontrollpanelet til enheten. Se [Print Quality\(Utskriftskvalitet\)-menyen på side 48](#).

 **MERK:** Hvis du bruker en høyere fikseringsmodusinnstilling (for eksempel [Høy 1](#) eller [Høy 2](#)), er det større mulighet for at toneren fester seg til papir, men det kan forårsake andre problemer, for eksempel for mye krølling. Utskriften kan gå tregere når fikseringsmodusen er satt til [Høy 1](#) eller [Høy 2](#). Tabellen nedenfor viser de ideelle fikseringsmodusinnstillingene for de ulike typene utskriftsmateriale som støttes.

Typen utskriftsmateriale	Fikseringsmodusinnstilling
Vanlig	Normal
Forhåndstrykt	Normal
Brevhode	Normal
Transparent	Lav 2
Hullark	Normal
Etiketter	Normal
Bond	Normal
Resirkulert	Normal
Farger	Normal
Lett	Lav 1
Kort	Normal
Grovt	Høy 1
Konvolutt	Normal

Hvis du vil tilbakestille fikseringsmodusene til standardinnstillingene, åpner du [Administrasjon](#)-menyen på kontrollpanelet. Velg [Utskriftskvalitet](#), deretter [Fikseringsmoduser](#) og til slutt [Gjenopprett moduser](#).

Velg utskriftsmateriale

Tabell 4-1 Typen utskriftsmateriale som støttes

Type utskriftsmateriale	Skuff 1	Skuff 2, 3, 4 og 5	Tosidigenhet (ekstraustyr)	Konvoluttmater (ekstraustyr)	3-skuffers postboks eller stableenhetsdelen av stifte-/ stableenhet	Stifteenhetsdelen av en stifte-/ stableenhet
Vanlig	X	X	X	X	X	X
Forhåndstrykt	X	X	X	X	X	X
Brevhodepapir	X	X	X	X	X	X
Transparenter	X	X			X	
Hullark	X	X		X	X	X
Etiketter	X	X	X	X	X	
Bond	X	X	X	X	X	X
Resirkulert	X	X	X	X	X	X
Farger	X	X	X	X	X	X
Kort	X			X	X ^{1 2}	
Grovt	X	X	X	X	X	X
Konvolutt	X			X	X ¹	

¹ Bare levering med forsiden opp.

² Dersom en 3-skuffers postboks er installert, velges den nederste skuffen ved utskrift på kort. Utskriftsmaterialer som veier 200 g/m² eller mer, støttes bare for den nederste skuffen.

Tabell 4-2 Størrelser og vekter som støttes for skuff 1

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Letter	216 x 279 mm	60 til 200 g/m ²	100 papirark med en vekt på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm		
Legal	216 x 356 mm		
Executive	184 x 267 mm		
Statement	140 x 216 mm		
8,5 x 13	216 x 330 mm		
A5	148 x 210 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
Executive (JIS)	216 x 330 mm		
D Postcard (JIS)	148 x 200 mm		
16K	197 x 273 mm		
Egendefinert ³	Minimum: 76 x 127 mm Maksimum: 216 x 356 mm		
Konvolutt Commercial nr. 10	105 x 241 mm		
DL ISO	110 x 220 mm		
C5 ISO	162 x 229 mm		
B5 ISO	176 x 250 mm		
Monarch nr. 7-3/4	98 x 191 mm		

¹ MFPen støtter en rekke størrelser. Hvilke størrelser som støttes, finner du i programvaren for MFPen.

² Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på papiret, samt miljømessige forhold.

³ Se [Legg i små størrelser, egendefinerte størrelser og tungt papir på side 87](#) hvis du skal skrive ut på egendefinerte papirstørrelser.

Tabell 4-3 Størrelser og vekt som støttes for skuff 2, 3, 4 og 5

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Letter	216 x 279 mm	60 til 120 g/m ²	500 papirark med en vekt på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm		
Executive	184 x 267 mm		
Legal	216 x 356 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
A5	148 x 210 mm		
8,5 x 13	216 x 330 mm		
Executive (JIS)	216 x 330 mm		
16K	197 x 273 mm		
Egendefinert ³	Minimum: 148 x 210 mm Maksimum: 216 x 356 mm		

¹ MFPen støtter en rekke størrelser. Hvilke størrelser som støttes, finner du i programvaren for MFPen.

² Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på papiret, samt miljømessige forhold.

³ Se [Legg i små størrelser, egendefinerte størrelser og tungt papir på side 87](#) hvis du skal skrive ut på egendefinerte papirstørrelser.

Tabell 4-4 Størrelser og vekt som støttes for tosidighet (ekstrautstyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt
Letter	216 x 279 mm	60 til 120 g/m ²
A4	210 x 297 mm	
Executive	184 x 267 mm	
Legal	216 x 356 mm	
B5 (JIS)	182 x 257 mm	
A5	148 x 210 mm	
8,5 x 13	216 x 330 mm	
Executive (JIS)	216 x 330 mm	
16K	197 x 273 mm	

Tabell 4-5 Størrelser og vekter som støttes for konvoluttmater (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt	Kapasitet
Monarch nr. 7-3/4	98 x 191 mm	75 til 105 g/m ²	75 konvolutter
Commercial nr. 10	105 x 241 mm		
DL ISO	110 x 220 mm		
C5 ISO	162 x 229 mm		
B5 ISO	176 x 250 mm		

Tabell 4-6 Størrelser og vekter som støttes for postboksen med 3 skuffer eller stableenhetsdelen av stifte-/ stableenheten (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Letter	216 x 279 mm		For stableenheten på stifte-/ stableenheten eller nedre skuff på postboksen med 3 skuffer: 500 papirark med en vekt på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm		
Executive	184 x 267 mm		
Legal	216 x 356 mm		For de to øvre skuffene på postboksen med 3 skuffer: hver kan ta 100 papirark med en vekt på 75 g/m ²
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
A5	148 x 210 mm		
Statement	140 x 216 mm		
8,5 x 13	216 x 330 mm		
Executive (JIS)	216 x 330 mm		
DPostcard (JIS)	148 x 200 mm		
16K	197 x 273 mm		
Nr. 10-konvolutt ⁴	105 x 241 mm		
Envelope Monarch nr. 7-3/4 ⁴	98 x 191 mm		
Envelope C5 ISO ⁴	162 x 229 mm		
Envelope DL ISO ⁴	110 x 220 mm		
Envelope B5 ISO ⁴	176 x 250 mm		
Egendefinert ³	Minimum: 76 x 127 mm Maksimum: 216 x 356 mm		

¹ MFPen støtter en rekke størrelser. Hvilke størrelser som støttes, finner du i programvaren for MFPen.

² Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på papiret, samt miljømessige forhold.

³ Se [Legg i små størrelser, egendefinerte størrelser og tungt papir på side 87](#) hvis du skal skrive ut på egendefinerte papirstørrelser.

⁴ Bare levering med forsiden opp.

Tabell 4-7 Størrelser og vekt som støttes for stifteenhetsdelen av stiffe-/stableenheten (ekstrautstyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt	Kapasitet
Letter	216 x 279 mm	For vanlig utskriftsmateriale: 60 til 120 g/m ²	For vanlig utskriftsmateriale: 30 papirark med en vekt på 75g/m ²
A4	210 x 297 mm		
Legal	216 x 356 mm	For tykt utskriftsmateriale: 128 til 199 g/m ²	For glanset utskriftsmateriale: 20 papirark
8,5 x 13	216 x 330 mm		
Executive (JIS)	216 x 330 mm		For tykt utskriftsmateriale: stabelhøyden må ikke overskride 7 mm

Tabell 4-8 Størrelser og vekt som støttes for ADMen

Størrelse	Dimensjoner	Vekt	Kapasitet
Letter	216 x 279 mm	60 til 120 g/m ²	500 papirark med en vekt på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm		
A5	148 x 210 mm		
Legal	216 x 356 mm		

Miljøet som utskrifter og papir lagres i

Ideelt sett bør miljøet som utskrifter og papir lagres i, ha romtemperatur eller ha opp mot romtemperatur, og ikke være for tørt eller for fuktig. Husk at papir er hygroskopisk – det absorberer og mister fuktighet raskt.

Varme og fuktighet skader papir. Varme fører til at fuktigheten i papiret forduffer, mens kulde gjør at den kondenserer på arkene. Varmesystemer og luftavkjølere fjerner det meste av fuktigheten i et rom. Når du åpner og bruker papir, mister det fuktighet og får streker og flekker. Fuktige værforhold eller vannavkjølere kan øke luftfuktigheten i et rom. Når du åpner og bruker papir, absorberer papiret overflødig fuktighet. Dette fører til lyse utskrifter og bitutfall. Når papir avgir eller absorberer fuktighet kan det også forvrenses. Dette kan føre til fastkjøring.

Oppbevaring og håndtering av papir er derfor like viktig som selve prosessene i papirproduksjonen. Miljøforholdene på papirets oppbevaringsplass har en direkte innvirkning på papirmatingen.

Du bør være forsiktig med å kjøpe mer papir enn det du med letthet klarer å bruke på kort tid (ca. tre mnd.). Papir som oppbevares over lang tid, kan bli utsatt for ekstreme varme- og fuktighetsnivåer som skader papiret. Det er viktig å planlegge, slik at du unngår skade på store papirkvanta.

Uåpnet papir i forseglede ris kan holde seg stabilt i flere måneder før bruk. Åpne papirpakker er mer utsatt for miljøskader, spesielt hvis de ikke er beskyttet av en fuktighetssikker innpakning.

Miljøet som papir lagres i, bør vedlikeholdes på riktig måte for å sikre optimal produktytelse. De nødvendige forholdene er 20 til 24 °C, med en relativ fuktighet på 45 til 55 %. Følgende retningslinjer kan være nyttige ved vurdering av oppbevaringsmiljøet for papir:

- Oppbevar papiret ved eller nær romtemperatur.
- Luften skal ikke være for tørr eller for fuktig (pga. papirets hygroskopiske egenskaper).
- Den beste måten å oppbevare en åpnet papirpakke på er ved å pakke papiret godt inn igjen i den fuktighetsbevarende emballasjen. Hvis oppbevaringsmiljøet utsettes for unormal temperatur eller fuktighet, må du bare ta ut papirmengden som skal brukes i løpet av arbeidsdagen, for å hindre uønskede fuktighetsendringer.
- Riktig oppbevaring av konvolutter bidrar til kvalitetsutskrift. Konvolutter skal oppbevares flatt. Hvis konvoluttene inneholder luft som lager luftbobler, kan konvolutten bli skrukket under utskrift.

Legge i utskriftsmateriale

Denne delen inneholder informasjon om å legge utskriftsmateriale i standardstørrelser og egendefinerte størrelser i innskuffene.

- △ **FORSIKTIG:** For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut eller kopieres fra den skuffen. For å unngå å skade MFPen skriver du ut etiketter og konvolutter bare fra skuff 1. Skriv bare ut på én side av etiketter, konvolutter og transparenter.

Legg papir i planskanneren

Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset.

Legg papir i ADM

Legg dokumentet med forsiden opp i ADMen.

Legg papir i skuff 1

Skuff 1 tar opptil 100 ark eller 10 konvolutter. Du finner mer informasjon om hvilke typer utskriftsmateriale som støttes, under [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).

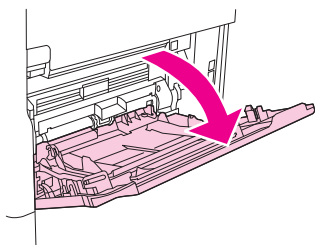
Bruk fremgangsmåten nedenfor hvis skuff 1 vanligvis er fylt med samme type utskriftsmateriale og det vanligvis ikke fjernes fra skuff 1 mellom utskriftsjobber. Fremgangsmåten nedenfor kan vanligvis øke ytelsen til MFPen når du skriver ut fra skuff 1.

- △ **FORSIKTIG:** For å unngå en fastkjøring må du aldri legge utskriftsmateriale i eller fjerne det fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

1. Velg **Kopier**.
2. Velg **Papirvalg**.
3. Velg **Skuff 1 Alle størrelser**.
4. Velg riktig materialstørrelse.

📄 **MERK:** Hvis du velger **Egendefinert** som størrelse på utskriftsmaterialet, må du også velge måleenhet og X- og Y-mål.

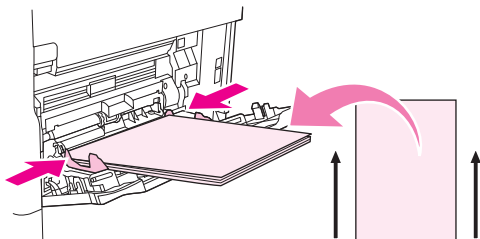
5. Velg **OK**.
6. Velg **OK** igjen.
7. Åpne skuff 1.



8. Legg i papiret i henhold til størrelsen og etterbehandlingsalternativene. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#) hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

△ **FORSIKTIG:** Når du skal skrive ut ark med etiketter, skriver du ut ett ark om gangen for å unngå fastkjøring.

9. Juster papirledeskinnene slik at de så vidt berører papirbunken, men ikke bøyer papiret.



10. Kontroller at det er plass til utskriftsmaterialet under tappene på skinnene, og at det ikke går over indikatorene for lastenivå.

📄 **MERK:** Hvis du skriver ut på langt utskriftsmateriale, må du også dra ut skuffeforlengeren til den stopper.

11. Velg **Start kopi**.

Legg papir i skuff 2, 3, 4 og 5

Skuff 2, 3, 4 og 5 tar opptil 500 ark med standard utskriftsmateriale. Hvis du vil ha informasjon om papirspesifikasjoner, kan du se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).

Følgende størrelser er *avlesbare* standardstørrelser som er avmerket på innsiden av skuffen:

- A4
- Letter
- Legal
- Executive
- B5 (JIS)
- A5


Følgende størrelser er *ikke-avlesbare* standardstørrelser:

- 16K
- Executive (JIS)
- 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)

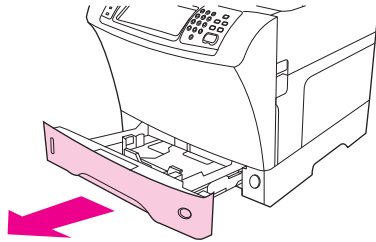
Når du legger i ikke-avlesbare størrelser, må du angi størrelsen manuelt på kontrollpanelet. Du finner informasjon om hvordan du legger i utskriftsmateriale med egendefinert størrelse, under [Legg utskriftsmateriale i egendefinert størrelse i skuff 2, 3, 4 og 5 på side 81](#).

△ **FORSIKTIG:** For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

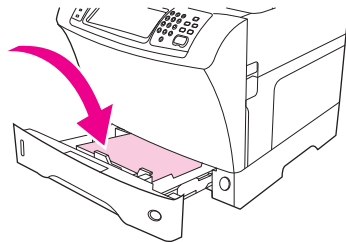
Legg i standard utskriftsmateriale i skuff 2, 3, 4 og 5

 **MERK:** Du må ikke legge konvolutter i skuff 2, 3, 4 eller 5. Bruk bare skuff 1 til å skrive ut på konvolutter.

1. Åpne skuffen til den stopper.

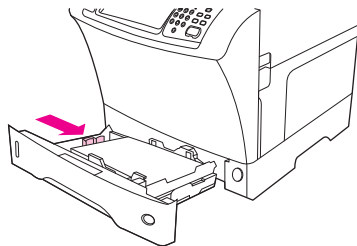


2. Legg materialet i skuffen.

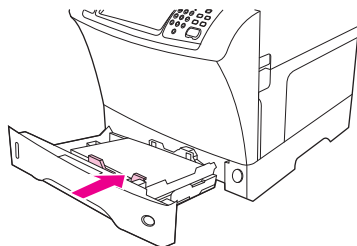


 **MERK:** Se [Legg i brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir på side 85](#) hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

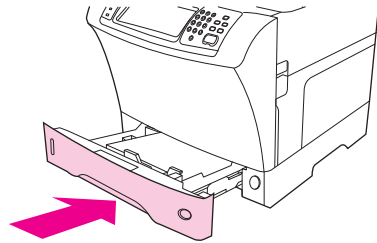
3. Juster papirlengdeskinnen ved å trykke på tappen på skinnen og flytte den til den berører papirbunken.




4. Juster papirbreddeskinnen ved å trykke på tappen på skinnen og flytte den til den berører papirbunken.



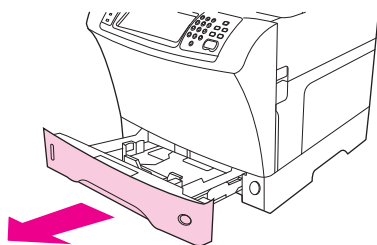
5. Lukk skuffen.



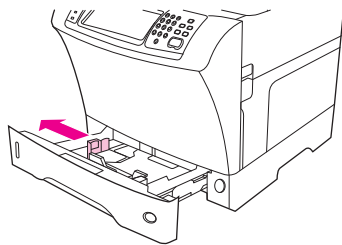
 **MERK:** Avhengig av hvilken størrelse du har valgt, kan du bli bedt om å flytte papirledeskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet.

Legg utskriftsmateriale i egendefinert størrelse i skuff 2, 3, 4 og 5

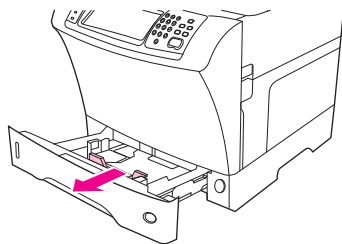
1. Åpne skuffen til den stopper.



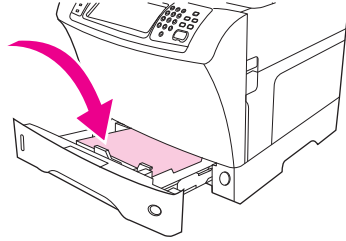
2. Trykk på tappen på den venstre papirledeskinnen, og dra skinnen helt ut.



3. Trykk på tappen på den fremre papirledeskinnen, og dra skinnen helt ut.

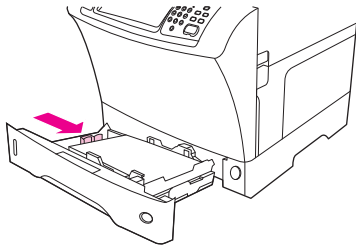


4. Legg materialet i skuffen.

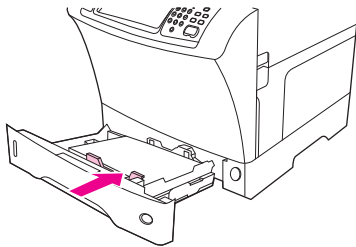


 **MERK:** Se [Legg i brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir på side 85](#) hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

5. Juster den venstre papirledeskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.

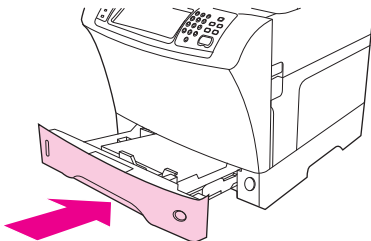


6. Juster den fremre papirledeskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.




7. Se på pakken for å finne papirets ris. Noter verdien for bredden (X-retningen) og lengden (Y-retningen). Du kommer til å trenge denne informasjonen i et senere trinn.

8. Lukk skuffen.



9. Hvis størrelsen som vises på kontrollpanelet, er **Egendefinert**, er størrelsen på skuffen angitt til **EGENDEFINERT**. Skuffen kommer til å være i samsvar med alle utskriftsjobber med egendefinert størrelse selv om dimensjonene til utskriftsjobben er forskjellige fra dimensjonene til utskriftsmaterialet i skuffen. Hvis du vil, kan du angi de nøyaktige dimensjonene til materialet med egendefinert størrelse som er lagt i skuffen. Når du angir nøyaktige dimensjoner, vises dimensjonene som størrelsen i stedet for **Egendefinert**.

Velg **Egendefinert**. Menyen **MÅLEENHET** vises.

 **MERK:** Det kan hende at du får melding om å flytte papirledeskinne. Følg instruksjonene på kontrollpanelet.

10. Velg **MILLIMETER** eller **TOMMER**.
11. Bruk det numeriske tastaturet til å velge X-retningen (kortsiden).
12. Velg **OK**.
13. Bruk det numeriske tastaturet til å velge Y-retningen (langsiden).
14. Velg **OK**. Meldingen **INNSTILLING LAGRET** vises på kontrollpanelet i et par sekunder. Deretter vises størrelsen på skuffen.
15. Velg **AVSLUTT** for å godta innstillingene. Skuffen er klar til bruk.

Legg i spesialmateriale

Legg i konvolutter

Du kan skrive ut på konvolutter fra skuff 1 eller konvoluttmateren (ekstraustyr). Skuff 1 rommer opptil 10 konvolutter og støtter standard og egendefinerte størrelser. Konvoluttmateren (ekstraustyr) rommer opptil 75 konvolutter og støtter bare standard konvoluttstørrelser.

For utskrift på en hvilken som helst konvoluttstørrelse må du huske å sette margene i programmet til minst 15 mm fra kanten av konvolutten.

Utskriftsytelsen avhenger av hvordan konvolutten er laget. Foreta alltid prøveutskrifter før du kjøper inn store konvoluttkvanta. Hvis du vil vite mer om spesifikasjoner for konvolutter, se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).

△ **ADVARSEL:** Bruk aldri konvolutter med bestrøkede foringer, selvklebende lim eller andre syntetiske stoffer. Disse kan avgi skadelige gasser.

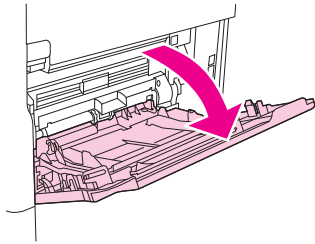
△ **FORSIKTIG:** Konvolutter med spenner, trykknapper, vinduer, belagte kanter, selvklebende lim eller andre syntetiske stoffer kan skade MFpen alvorlig. Unngå fastkjørt papir og mulig skade på MFpen ved aldri å prøve å skrive på begge sider av en konvolutt. Før du legger i konvolutter, må du kontrollere at de ligger flatt, er uskadet og at de ikke er sammenklebet. Bruk ikke konvolutter med trykkfølsomt lim.

 **MERK:** Utskriften går langsommere når du skriver ut på konvolutter.

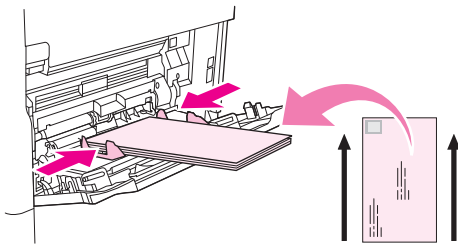
Du kan skrive ut en rekke konvolutttyper fra skuff 1. Opptil 10 kan stables i skuffen. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#) hvis du vil ha spesifikasjoner.

Legg i konvolutter i skuff 1

1. Åpne skuff 1, men trekk ikke ut forlengeren. De fleste konvolutter mates best uten forlengeren. Store konvolutter kan imidlertid trenge forlengeren.



2. Legg opptil 10 konvolutter midt i skuff 1 med forsiden opp og frankeringssiden vendt mot MFPen. Skyv konvoluttene inn i MFPen så langt de går uten å bruke makt.



3. Juster skinnene slik at de ligger inntil konvoluttene uten å bøye dem. Kontroller at konvoluttene passer under tappene og indikatorene for maksimumshøyden på skinnene.

Legg i etiketter

Bruk bare etiketter som er anbefalt til bruk i laserskrivere. Kontroller at etikettene er riktige ifølge spesifikasjonene. Se [Etiketter på side 68](#).

Følg disse retningslinjene ved utskrift på etiketter:

- Skriv ut en bunke på opptil 50 etikettark fra skuff 1 eller en bunke på opptil 100 etikettark fra andre skuffer.
- Legg etiketter i skuff 1 med forsiden opp og øvre kortside mot MFPen. I andre skuffer skal materialet legges i med forsiden ned og øvre kant mot høyre.

Du må ikke legge i eller skrive ut på etiketter på følgende måter:

△ **FORSIKTIG:** Hvis du ikke følger disse instruksjonene, kan du skade MFPen.

- Fyll ikke skuffene helt opp, fordi etiketter er tyngre enn papir.
- Bruk ikke etiketter som løsner fra underlagspapiret, eller som er skrukket eller skadet på noen måte.
- Bruk ikke etiketter med synlig underlagspapir. (Etikettene må dekke hele bakgrunnsarket, med ingen frittliggende områder.)
- Ikke mat et etikettark gjennom MFPen mer enn én gang. Limet på etikettene er bare konstruert for å gå gjennom MFPen én gang.

- Ikke skriv ut på begge sider av etiketter.
- Skriv ikke ut på ark der etikettene er fjernet.

Legg i transparenter

Bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i laserskrivere. Hvis du vil ha flere spesifikasjoner for transparenter, se [Transparenter på side 68](#).


- I kontrollpanelet, bla frem til og velg **Administrasjon**, bla frem til og velg **Utskriftskvalitet**, velg **Fikseringsmoduser**, deretter **Transparenter**, og så **Lav 2**.

△ **FORSIKTIG:** Hvis du unnlater å sette fikseringsmodus til Lav 2, kan du skade MFPen og varmelementet permanent.

- I skriverdriveren setter du papirtypen til **Transparent**.
- På kontrollpanelet velger du **Kopier**, deretter **Papirvalg**, velg ønsket skuff, og så **Transparenter**.
- Transparenter skal legges i skuff 1 med forsiden opp og fremre kant mot MFPen. Opptil 50 transparenter kan legges i skuff 1.
- En bunke på opptil 100 transparenter kan skrives ut fra skuff 2 og ekstraskuffene (men stabling av mer enn 50 om gangen anbefales ikke).
- De andre skuffene må ikke fylles helt opp, ettersom transparenter er tyngre enn papir.
- Legg transparenter i skuff 2 eller ekstraskuffene med utskriftssiden ned og den øvre kortsiden mot høyre.
- For å unngå at transparentene blir for varme, eller at de kleber seg sammen, må du fjerne hver transparent fra utskuffen før du skriver ut neste.
- Skriv bare ut på én side av en transparent.
- Legg transparenter på et flatt underlag for avkjøling når du har fjernet dem fra MFPen.
- Hvis to eller flere transparenter mates samtidig, kan du prøve å lufte bunken.
- Du må ikke mate transparenter mer enn én gang gjennom MFPen.

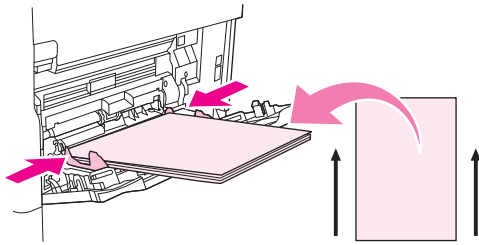
Legg i brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir

Ved utskrift på brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir, er det viktig å legge papiret riktig vei. For de fleste utskriftssituasjoner kan du følge retningslinjene for bare å skrive ut på én side i denne delen. Hvis du vil ha retningslinjer for tosidig utskrift, se [Utskrift på begge sider av papiret på side 105](#).

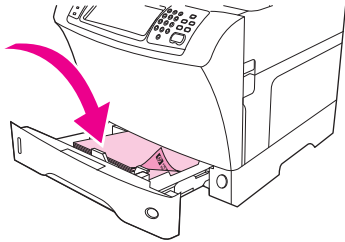
 **MERK:** Hvis du alltid vil legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir på samme måte for alle utskriftsjobber, enten du skriver ut på én side av arket eller begge sider, bruker du innstillingen **Alternativ brevhodemodus** i skriverdriveren. Legg i papiret som om du skulle skrevet ut på begge sider. Når dette er valgt, reduseres utskriftshastigheten til samme hastighet som kreves for å skrive ut på begge sider. Informasjonen i denne delen gjelder for utskrift uten å bruke Alternativ brevhodemodus.

MERK: Hvis du vil ha mer informasjon om papir med en spesiell overflate, for eksempel vannmerket eller fint papir, se [Legg i papir med en spesiell overflate på side 86](#).

Legg papir i skuff 1 med forsiden opp og den øvre kortsiden mot MFPen.



Legg papir i skuff 2 og de ekstra 500-arks skuffene med forsiden ned og den øvre kortsiden mot høyre.



Legg i papir med en spesiell overflate

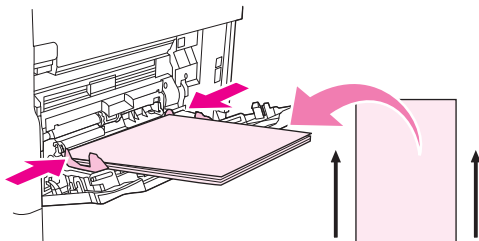
Noen typer papir har en spesiell overflate, for eksempel vannmerket papir, fint papir og krøllet papir. Disse typene papir kan forårsake problemer med hensyn til festing av toner og utskriftskvalitet. Følg retningslinjene nedenfor når du skriver ut på papir med en spesiell overflate.

- På kontrollpanelet blar du frem og velger **Administrasjon**, deretter **Administrasjon** og så **Utskriftskvalitet**. Velg papirtypen du bruker (for eksempel **Bond**). Sett fikseringsmodus til **Høy 1** eller **Høy 2**. **Høy 2** gir bedre feste av toner og optimal utskriftskvalitet for papir med grov struktur. På kontrollpanelet velger du **Kopier** og deretter **Papirvalg**, velg ønsket skuff, og velg papirtypen du bruker (for eksempel **Bond**) for å slå på riktig fikseringsmodus.

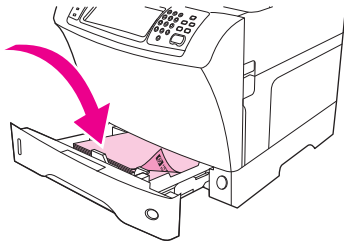
MERK: Det kan hende at MFPen skriver ut med en lavere hastighet når den settes til **Høy 1** eller **Høy 2**. Bruk innstillingene **Høy 1** og **Høy 2** bare hvis du opplever problemer med tonerfeste. Innstillingene **Høy 1** og **Høy 2** kan øke problemer med krøll og papirstopp.

- Noen produsenter av disse papirtypene lager nå et belegg på én side av papiret for å øke tonerfeste og utskriftskvalitet. Hvis du vil dra nytte av denne funksjonen, må du passe på å legge i papiret på riktig måte. Siden der du kan lese vannmerket ordentlig, er forsiden, eller siden det skal skrives ut på.

Legg papir i skuff 1 med forsiden opp og den øvre kortsiden mot MFPen.



Legg papir i skuff 2 og de ekstra 500-arks skuffene med forsiden ned og den øvre kortsiden mot høyre.



Legg i små størrelser, egendefinerte størrelser og tungt papir

Papir med egendefinert størrelse kan skrives ut fra skuff 1, skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff.

MERK: MFPen kan skrive ut med lavere hastighet når du skriver ut på små størrelser, egendefinerte størrelser og tungt papir. Hvis du vil ha mer informasjon om papir med en spesiell overflate, for eksempel vannmerket eller fint papir, se [Legg i papir med en spesiell overflate på side 86](#).

Vekt og størrelser

Se tabellen nedenfor for spesifikasjoner om utskrift på egendefinert eller tungt papir.

Skuff	Minimumsstørrelse	Maksimumsstørrelse	Vekter som støttes
Skuff 1	76 x 127 mm	216 x 356 mm	60 til 200 g/m ²
Skuff 2 og ekstra 500-arks skuff	148 x 210 mm	216 x 356 mm	60 til 120 g/m ²

Retningslinjer for tungt papir

For å unngå at toner gnis av papiret, bør enkelte tyngre papirtyper skrives ut med en høyere fikseringsmodus. På kontrollpanelet blir du deg frem til og velger [Administrasjon](#), [Utskriftskvalitet](#) og [Fikseringsmoduser](#). Velg papirtypen du bruker. Sett fikseringsmodusen til [Høy 1](#) eller [Høy 2](#). Disse modusene hjelper med å unngå at toner gnis av papiret, men de kan redusere utskriftshastigheten eller forårsake andre problemer, for eksempel mer krølling.

Retningslinjer for egendefinerte papirstørrelser

Følg disse retningslinjene ved utskrift på papir av egendefinert størrelse:

- Mat papiret med kortsiden først.
- I programmet angir du sidemargene til minst 4,23 mm fra kantene.
- Angi den egendefinerte størrelsen i programmet, i skriverdriveren eller på MFPens kontrollpanel.

Ekstra retningslinjer for lite eller smalt papir

Følg disse ekstra retningslinjene ved utskrift på papir av liten størrelse eller smalt papir:

- Du må ikke prøve å skrive ut på papir som er mindre enn 76 mm bredt eller 127 mm langt.
- HP anbefaler ikke utskrift av store volumer av små og smale papirstørrelser. Dette kan føre til omfattende slitasje på komponentene i skriverkassetten, som kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, eller til tonerlekkasje i MFPen.

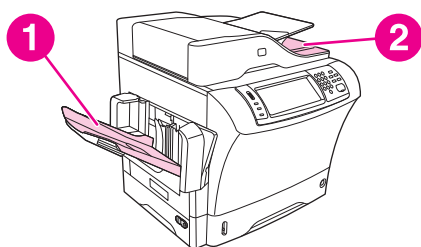
Kontrollere utskriftsjobber

Når en jobb er sendt til skriveren, kontrollerer skriverdriveren hvilket papirmagasin det er som skal brukes til å trekke utskriftsmaterialet gjennom skriveren. Som standard velger skriveren magasin automatisk, men en bestemt skuff kan brukes basert på tre brukerspesifiserte innstillinger: **Kilde**, **Type** og **Format**. Disse innstillingene er tilgjengelige fra dialogboksen **Applikasjonsinnstilling**, dialogboksen **Skriv ut** eller skriverdriveren.

Innstilling	Beskrivelse
Kilde	<p>Forteller skriveren at den skal ta papir fra en brukerspesifisert skuff. Skriveren prøver å skrive ut fra denne skuffen, uansett hva slags utskriftsmateriale eller formater som ligger i den. Når du vil begynne å skrive ut, legger du i utskriftsmateriale med korrekt type eller format for utskriftsjobben. Når du har lagt i skuffen, begynner skriveren å skrive ut. Hvis skriveren ikke begynner å skrive ut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verifiser at konfigureringen av skuffen svarer til utskriftsjobbens format eller type.• Trykk på OK for å få skriveren til å prøve å skrive ut fra en annen skuff.
Type eller format	<p>Forteller skriveren at den skal ta papir eller utskriftsmateriale fra den første skuffen som inneholder den typen eller det formatet du har valgt. <i>Du må alltid skrive ut etter Type for spesielt utskriftsmateriale som merkelapper eller transparenter.</i></p>

Velge utskuffer

MFPen har utskuffer på to steder: utskuffen på den automatiske dokumentmateren og standard utskuff (er) på utenheten.



Når dokumenter skannes eller kopieres ved å bruke den automatiske dokumentmateren, leveres originaldokumentene automatisk til utskuffen på den automatiske dokumentmateren. Kopier leveres til standard utskuff eller til utskuffen(e) på stifte-/stableenheten eller 3-skuffers postboksen.

Dokumenter som sendes til MFPen fra en datamaskin, leveres til standard utskuff eller til utskuffen(e) på stifte-/stableenheten eller 3-skuffers postboksen.

Velge et mål for utskrifter

Det anbefales at du velger et utmatingssted (utskuff) via programmet eller driveren. Hvor og hvordan du kan velge, avhenger av programmet eller driveren. Hvis du ikke kan velge utmatingssted fra programmet eller driveren, angir du standard utmatingssted fra MFP-kontrollpanelet.

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Velg **Standard jobbalternativer**.
3. Velg **Utskuff**.
4. Velg den utskuffen du vil bruke.

Utskuffene på 3-skuffers postboks

Hvis du bruker 3-skuffers postboks, har du tre tilgjengelige utskuffer. Du kan konfigurere disse skuffene til å virke som enkeltstående postbokser, eller de kan kombineres som en enkelt skuff for å stable dokumenter. Du kan konfigurere disse alternativene på menyen **Virkemåte for enhet** på undermenyen **MBM-3-konfigurasjon**. Denne menyen er bare tilgjengelig når 3-skuffers postboks er installert.

De to øverste skuffene tar opptil 100 ark. En sensor gjør at MFPen stopper når skuffen er full. MFPen fortsetter når du tømmer eller reduserer papirmengden i skuffen.

Den nedre skuffen tar opptil 500 ark.

Velge forsiden opp eller forsiden ned for kopieringsjobber

MFPen kan mate ut sider med forsiden opp eller forsiden ned. Standardinnstillingen er å mate ut jobber med forsiden ned. Dokumenter med flere sider mates ut i riktig siderekkefølge. Utmatning med forsiden ned er den raskeste metoden.

Velg utmatning med forsiden opp når du vil bruke den retteste papirbanen, for eksempel ved utskrift på tungt utskriftsmateriale. Dokumenter med flere sider mates ut i omvendt siderekkefølge.

Du kan velge utmatning med forsiden opp eller forsiden ned i kategorien **Utmatning** i skriverdriveren. Se [Skriverdrivere som støttes på side 11](#).

 **MERK:** Hvis du velger alternativet for **forsiden opp (retteste bane)**, kan ikke stifte-/stableenheten stifte jobben.

5 Bruke enhetsfunksjoner

- [Bruke stifteenheten](#)
- [Bruke jobblagringsfunksjoner](#)

Bruke stifteenheten

Stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) kan romme opptil 30 ark med papir på 75g/m². Stifteenheten kan stifte følgende størrelser: A4, Letter, Legal, Executive (JIS) og 8,5x13. Den kan stable opptil 500 ark.

- Papirvekten kan være fra 60 til 120 g/m². Tyngre papir kan ha en stiftegrense på færre enn 30 ark.
- Hvis jobben består av bare ett ark, eller hvis den består av flere enn 30 ark, vil MFPen sende jobben til skuffen, men den vil ikke stifte jobben.
- Stifteenheten støtter bare papir. Du må ikke prøve å stifte andre typer utskriftsmateriale, for eksempel konvolutter, transparenter eller etiketter.

Når du vil at MFPen skal stifte et dokument, velger du stifting i programvaren. Du kan vanligvis velge stifteenheten i programmet eller skriverdriveren, selv om enkelte valg kan være tilgjengelige bare i skriverdriveren. Hvor og hvordan du skal velge, avhenger av programmet eller skriverdriveren.

Hvis du ikke kan velge stifteenheten i programmet eller skriverdriveren, velger du stifteenheten på kontrollpanelet til MFPen.

Stifteenheten godtar utskriftsjobber hvis den er tom for stifter, men sidene stiftes ikke. Skriverdriveren kan konfigureres til å deaktivere stiftealternativet hvis stiftekassetten er tom.

Konfigurere skriverdriveren slik at den registrerer stifteenheten (ekstrautstyr)

Du må konfigurere skriverdriveren, slik at den registrerer stifte-/stableenheten (ekstrautstyr). Du trenger bare konfigurere denne innstillingen én gang. Fremgangsmåten for å konfigurere driveren til å registrere ekstrautstyret er avhengig av operativsystemet du bruker. Hvis du vil vite mer, kan du se [Skriverdrivere som støttes på side 11](#). Se etter kolonnen med overskriften "Endre konfigurasjonsinnstillingene", og følg fremgangsmåten for det operativsystemet du bruker. Velg HP 500-arks stifte-/stableenhet som valgfri utskuff eller ekstrautstyr.

Stifte utskriftsmateriale

Velge stifteenheten i programvaren (Windows):

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen, og klikk deretter på **Egenskaper**.
2. I kategorien **Utmating** klikker du på nedtrekkslisten under **Stift**. Klikk deretter på alternativet for **én stift, bøyd**.


Velge stifteenheten i programvaren (Mac):

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Etterbehandling** fra utskriftsalternativene.
2. På hurtigmenyen **Mål** velger du **Stifteenhet**.
3. På hurtigmenyen **Etterbehandlingsalternativer** velger du den stiftestilen du vil bruke.

Velge stifteenheten for utskrevne jobber på kontrollpanelet:

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Velg **Standard jobbalternativer**.
3. Velg **Standard kopialternativer**.

4. Velg **Stift/sorter**.
5. Velg **Stifte**.
6. Velg stiftealternativet du vil bruke.

 **MERK:** Når stifteenheten velges på skriverens kontrollpanel, endres standardinnstillingen til **Stifte**. Det er mulig at alle utskriftsjobber stiftes. Innstillinger som endres i skriverdriveren, overstyrer imidlertid innstillinger som endres på kontrollpanelet.

Velg stifteenheten for utskrevne jobber i skriverdriveren (Windows)

 **MERK:** Fremgangsmåten nedenfor endrer standardinnstillingen til å stifte alle utskriftsjobber.

1. Åpne skriverdriveren. Se [Åpne skriverdriverne på side 13](#). Se etter kolonnen med overskriften "Endre standardinnstillingene for utskriftsjobben".
2. I kategorien **Utmating** klikker du på nedtrekkslisten under **Stift**. Klikk deretter på alternativet for **én stift, bøyd**.

 **MERK:** Du kan opprette et hurtigsett som har de riktige innstillingene.

Velg stifteenheten for utskrevne jobber i skriverdriveren (Mac)

Velg stifteenheten ved å opprette en ny forhåndsinnstilling i skriverdriveren.

1. Åpne skriverdriveren. Se [Åpne skriverdriverne på side 13](#). Se etter kolonnen med overskriften "Endre standardinnstillingene for utskriftsjobben", og følg instruksjonene for det operativsystemet du bruker.
2. Opprett den nye forhåndsinnstillingen.

Angi stifteenheten for utskrevne jobber på kontrollpanelet

 **MERK:** Fremgangsmåten nedenfor endrer standardinnstillingen for alle kopieringsjobber.

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Velg **Standard jobbalternativer**.
3. Velg **Standard kopiaalternativer**.
4. Velg **Stift/sorter**.
5. Velg **Stifte**.
6. Velg stiftealternativet du vil bruke.

Angi stifteenheten for én enkelt kopieringsjobb på kontrollpanelet

 **MERK:** Fremgangsmåten nedenfor angir stiftealternativet for bare den gjeldende kopieringsjobben.

1. Bla frem til og velg **Kopier**.
2. Velg **Stift/sorter**.
3. Velg stiftealternativet du vil bruke.

Konfigurer MFPen til å stoppe eller fortsette når stiftekassetten er tom

Du kan angi om MFPen skal stoppe når stiftekassetten er tom, eller om den skal fortsette å skrive ut, men at den ikke stifter.

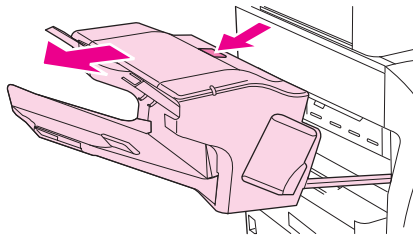
1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Virkemåte for enhet**.
3. Bla frem til og velg **Stifte-/stableenhet**.
4. Velg **Tomt for stifter**.
5. Velg alternativet du vil bruke:
 - Velg **Stopp** for å stoppe all utskrift inntil stiftekassetten er skiftet ut.
 - Velg **Fortsett** for å fortsette å skrive ut uten å stifte.

Legg i stifter

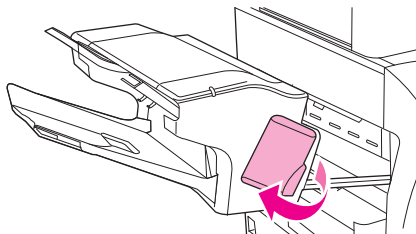
Legg i stifter hvis meldingen **LITE STIFTER I STIFTEENHETEN** vises på skriverens kontrollpanel (det er færre enn 20 stifter igjen som kan brukes), eller meldingen **BYTT UT STIFTEKASSETTEN** vises (stifteenheten er tom, eller gjenværende stifter kan ikke brukes).

Du kan angi om MFPen skal stoppe når stiftekassetten er tom, eller om den skal fortsette å skrive ut, men at den ikke stifter.

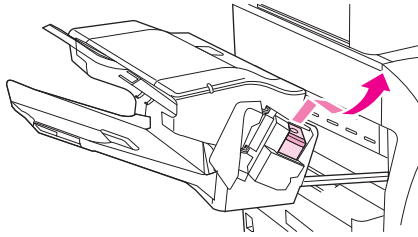
1. Trykk på, og hold nede utløserknappen øverst på stifte-/stableenheten. Dra stifte-/stableenheten bort fra MFPen.



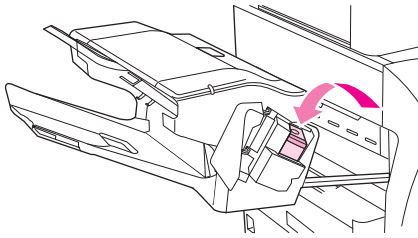
2. Åpne dekslet på stiftekassetten.



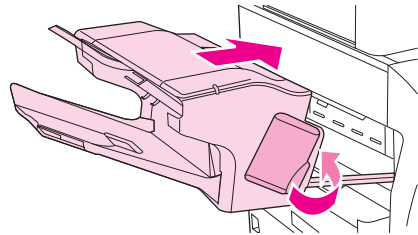
3. Ta tak i det grønne håndtaket på stiftekassetten, og dra den gamle kassetten ut av stifteenheten.



4. Sett den nye stiftekassetten inn i stifteenheten, og trykk ned det grønne håndtaket til enheten klikker på plass.



5. Lukk dekslet på stiftekassetten, og skyv stifte-/stableenheten inn i MFPen.



Bruke jobblagringsfunksjoner

Følgende funksjoner for jobblagring er tilgjengelige for denne enheten:

- **Prøveeksemplar og hold jobber:** Denne funksjonen er en rask og grei måte å skrive ut og kontrollere ett eksemplar av en jobb på, og deretter skrive ut resten av eksemplarene.
- **Private jobber:** Når du sender en privat jobb til enheten, skrives jobben ikke ut før du angir en PIN-kode på kontrollpanelet.
- **Hurtigkopijobber:** Du kan skrive ut det ønskede antallet eksemplarer av en jobb, og deretter lagre en kopi av jobben på harddisken i enheten. Når du lagrer jobben, kan du skrive ut flere eksemplarer av jobben senere.
- **Lagrede jobber:** Du kan lagre en jobb, for eksempel et personalskjema, et timeark eller en kalender, på enheten, og la andre brukere få tillatelse til å skrive ut jobben når som helst. Lagrede jobber kan også beskyttes med en PIN-kode.

Følg instruksjonene i denne delen for å få tilgang til funksjonene for jobblagring fra datamaskinen. Les delen som omhandler den jobbtypen du vil opprette.

△ **FORSIKTIG:** Hvis du slår av enheten, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar og hold-jobber, og private jobber.

Få tilgang til jobblagringsfunksjoner

For Windows:

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen.
2. Klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på **Jobblagring**.
3. Velg ønsket jobblagringsmodus.

For Macintosh:

I nyere drivere: Velg **Jobblagring** på rullegardinmenyen i dialogboksen **Skriv ut**. I eldre drivere må du velge **Printer Specific Options** (Skriverspesifikke alternativer).

Bruk funksjonen for prøveeksemplar og hold

Funksjonen for prøveeksemplar og hold er en rask og enkel måte å skrive ut et prøveeksemplar av en jobb på og deretter skrive ut de andre eksemplarene.

Velg alternativet **Lagret jobb** i driveren hvis du vil lagre jobben permanent og hindre at enheten sletter den når det er behov for mer plass til noe annet.

Opprette prøveeksemplar og hold-jobber

△ **FORSIKTIG:** Hvis enheten trenger mer diskplass for å lagre nye prøveeksemplar og hold-jobber, sletter enheten andre lagrede prøveeksemplar og hold-jobber, og begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre en jobb permanent og hindre at enheten sletter den når den trenger mer diskplass, velger du alternativet **Lagret jobb** i driveren i stedet for **Prøveeksemplar og hold**.

Velg alternativet **Prøveeksemplar og hold** i driveren, og angi et brukernavn og jobbnavn.

Enheten skriver ut ett eksemplar av jobben som du kan kontrollere. Se deretter under [Navigere på Administrasjon-menyen på side 21](#).

Skrive ut de resterende eksemplarene av prøveeksemplar og hold-jobber

Bruk kontrollpanelet og følgende fremgangsmåte hvis du skal skrive ut resten av eksemplarene av en jobb som ligger på harddisken.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den jobben du ønsker å skrive ut.
5. Velg **Ant. eksempl**-feltet for å endre antall eksemplarer. Velg **Hent lagret jobb** (🔍) for å skrive ut dokumentet.

Slette en prøveeksemplar og hold-jobb

Når du sender prøveeksemplar og hold-jobber, sletter enheten automatisk ditt forrige prøveeksemplar og hold-jobb.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den jobben du ønsker å slette.
5. Velg **Slett**.
6. Velg **Ja**.

Bruke funksjonen for privat jobb

Bruk funksjonen for privat utskrift til å angi at en jobb ikke skrives ut før du frigir den. Angi først en 4-sifret PIN-kode ved å skrive det inn i skriverdriveren. PIN-koden sendes til enheten som en del av utskriftsjobben. Når du har sendt utskriftsjobben til enheten, må du bruke PIN-koden for å skrive ut jobben.

Opprette en privat jobb

Hvis du vil angi at en jobb er privat, fra driveren, velger du alternativet **Privat jobb**, angir et brukernavn og et jobbnnummer og skriver inn en firesifret PIN-kode. Jobben skrives ikke ut før du angir PIN-koden fra kontrollpanelet.

Skrive ut en privat jobb

Du kan skrive ut en privat jobb på kontrollpanelet etter at jobben er sendt til enheten.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der den private jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den private jobben du ønsker å skrive ut.

 **MERK:** Private jobber er merket med en 🔒 [hengelåssymbol].

5. Velg **PIN**.
6. Bruk talltastaturet til å angi PIN-koden, og velg **OK**.
7. Velg **Ant. eksempl**-feltet for å endre antall utskriftseksemplarer.
8. Velg **Hent lagret jobb** (Ⓜ) for å skrive ut dokumentet.

Slette en privat jobb

En privat jobb slettes automatisk fra enhetens harddisk etter at du har frigitt den for utskrift. Hvis du vil slette jobben uten å skrive den ut, bruker du denne fremgangsmåten.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der den private jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den private jobben du ønsker å slette.

 **MERK:** En privat jobb er merket med  [hengelåssymbol].

5. Velg **PIN**-feltet.
6. Bruk talltastaturet til å taste inn PIN-koden, og velg deretter **OK**.
7. Velg **Slett**.

Bruke funksjonen for hurtigkopiering

Med funksjonen for hurtigkopiering kan du skrive ut det forespurte antallet eksemplarer av en jobb og lagre en kopi på enhetens harddisk. Flere kopier av jobben kan skrives ut senere. Denne funksjonen kan deaktiveres i skriverdriveren.

Standard antall ulike hurtigkopijobber som kan lagres på enheten, er 32. På kontrollpanelet kan du angi et annet standardantall. Se [Navigere på Administrasjon-menyen på side 21](#).

Opprette en hurtigkopijobb

- △ **FORSIKTIG:** Hvis enheten trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter enheten andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre en jobb permanent og hindre at enheten sletter den når den trenger mer diskplass, velger du alternativet **Jobblagring** i driveren i stedet for **Hurtigkopi**.
-

Velg alternativet **Hurtigkopi** i driveren, og skriv inn et brukernavn og jobbnavn.

Når du sender jobben til utskrift, skriver enheten ut antallet eksemplarer du angav i driveren. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut flere hurtigkopier fra enhetens kontrollpanel, kan du se under [Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber på side 99](#).

Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber

Denne delen beskriver hvordan du skriver ut flere eksemplarer av en jobb som er lagret på enhetens harddisk, fra kontrollpanelet.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagingsmappen der jobben er lagret.
4. Bla frem til og velg den jobben du ønsker å skrive ut.
5. Velg feltet **Ant. eksempl** for å endre antall kopier.
6. Velg **Hent lagret jobb** (📄) for å skrive ut dokumentet.

Slette en hurtigkopijobb

Slett en hurtigkopijobb fra enhetens kontrollpanel når du ikke trenger den lenger. Hvis enheten trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter den automatisk andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben.

 **MERK:** Lagrede hurtigkopijobber kan også slettes fra kontrollpanelet eller fra HP Web Jetadmin.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagingsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg jobben du ønsker å slette.
5. Velg **Slett**.
6. Velg **Ja**.

Bruke funksjonen for lagret jobb

Du kan lagre en utskriftsjobb på enhetens harddisk uten å skrive den ut. Deretter kan du skrive ut jobben når som helst via enhetens kontrollpanel. Du vil kanskje laste ned et personaleskjema, en kalender, et timeark eller en regnskapsskjema som andre brukere kan skrive ut ved behov.

Du kan også opprette en lagret kopieringsjobb på enhetens kontrollpanel, som kan skrives ut senere.

Opprette en lagret kopieringsjobb

1. Legg originaldokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden opp i ADMen.
2. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
3. Velg kategorien **Opprett**.
4. Angi navnet på den lagrede jobben på én av følgende måter:
 - Velg en eksisterende mappe fra listen. Velg **Ny jobb** og skriv inn jobbnavnet.
 - Velg boksen nedenfor den eksisterende verdien for **Mappenavn:** eller **Jobbnavn:** på høyre side av skjermen, og rediger deretter teksten.

5. En privat lagret jobb vises med et hengelåssymbol ved siden av navnet, og det kreves en PIN-kode for å hente den. For å gjøre en jobb privat velger du [PIN-kode for å skrive ut](#), og deretter oppgir du PIN-koden for jobben. Velg **OK**.
6. Velg [Flere alternativer](#) for å vise og endre andre jobblagringsalternativer.
7. Når alle alternativer er angitt, velger du [Opprett lagret jobb](#) (⏏) øverst i venstre hjørne av skjermen for å skanne dokumentet og lagre jobben. Jobben lagres på enheten til du sletter den, slik at du kan skrive den ut så ofte du vil.

Se [Skrive ut en lagret jobb på side 100](#) for å få informasjon om hvordan du skriver ut jobben.


Opprette en lagret utskriftsjobb

Velg alternativet **Lagret jobb** i driveren, og skriv inn et brukernavn og et jobbnavn. Jobben skrives ikke ut før det gis beskjed om det via kontrollpanelet. Se [Skrive ut en lagret jobb på side 100](#).

Skrive ut en lagret jobb

Du kan skrive ut en jobb som er lagret på enhetens harddisk, fra kontrollpanelet.


1. På startskjermbildet velger du [Jobblagring](#).
2. Velg kategorien [Hent](#).
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den lagrede jobben du ønsker å skrive ut.
5. Velg [Hent lagret jobb](#) (⏏) for å skrive ut dokumentet.
6. Velg feltet [Ant. eksempl](#) for å endre antall kopier.
7. Velg [Hent lagret jobb](#) (⏏) for å skrive ut dokumentet.

Hvis filen er merket med  (hengelåssymbol), er jobben privat og krever en PIN-kode for å skrives ut. Se [Skrive ut en privat jobb på side 97](#).

Slette en lagret jobb

Jobber som er lagret på enhetens harddisk, kan slettes fra kontrollpanelet.

1. På startskjermbildet velger du [Jobblagring](#).
2. Velg kategorien [Hent](#).
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der den lagrede jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den lagrede jobben du ønsker å slette.
5. Velg [Slett](#).
6. Velg [Ja](#).

Hvis filen er merket med  (hengelåssymbol), krever jobben en PIN-kode for å slettes. Se [Skrive ut en privat jobb på side 97](#).


6 Skrive ut

- [Bruke funksjoner i skriverdriveren for Windows](#)
- [Bruke funksjoner i skriverdriveren for Macintosh](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)

Bruke funksjoner i skriverdriveren for Windows

Når du skriver ut fra et program, er mange av produktets funksjoner tilgjengelige fra skriverdriveren. Hvis du vil ha fullstendig informasjon om funksjonene som er tilgjengelige i skriverdriveren, ser du hjelpen for skriverdriveren. Følgende funksjoner er beskrevet i denne delen:

- [Lage og bruke hurtigsett](#)
- [Bruke vanmerker](#)
- [Endre størrelse på dokumenter](#)
- [Angi en egendefinert papirstørrelse fra skriverdriveren](#)
- [Bruke annet papir og skrive ut forsider](#)
- [Skrive ut en tom forside](#)
- [Skrive ut flere sider på ett ark](#)
- [Utskrift på begge sider av papiret](#)

 **MERK:** Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer vanligvis innstillinger fra kontrollpanelet. Innstillinger i programmet overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.

Lage og bruke hurtigsett

Bruk hurtigsett til å lagre gjeldende driverinnstillinger slik at de kan brukes senere. Hurtigsett er tilgjengelige i de fleste kategorier i skriverdriveren. Du kan lagre opptil 25 hurtigsett for utskriftsoppgaver.

Lage et hurtigsett

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).
2. Velg utskriftsinnstillingene du vil bruke.
3. I boksen **Hurtigsett for utskriftsoppgave** skriver du inn et navn på hurtigsettet.
4. Klikk på **Lagre**.

Bruke hurtigsett

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).
2. Velg hurtigsettet du vil bruke, fra nedtrekkslisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**.
3. Klikk på **OK**.

 **MERK:** Hvis du vil bruke standardinnstillingene i skriverdriveren, velger du **Standard utskriftsinnstillinger** fra nedtrekkslisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**.

Bruke vanmerker

Et vanmerke er en merknad, for eksempel "Konfidensielt", som er trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.

3. Klikk på nedtrekkslisten **Vannmerker** i kategorien **Effekter**.
4. Klikk på vannmerket du vil bruke. Klikk på **Rediger** for å lage et nytt vannmerke.
5. Hvis du vil at vannmerket bare skal vises på den første siden i dokumentet, klikker du på **Bare første side**.
6. Klikk på **OK**.

Hvis du vil fjerne vannmerket, klikker du på **(ingen)** i nedtrekkslisten **Vannmerker**.

Endre størrelse på dokumenter

Med alternativene for å endre størrelse kan du skalere et dokument til en prosentandel av vanlig størrelse. Du kan også velge å skrive ut et dokument på en annen papirstørrelse, med eller uten skalering.

Forminske eller forstørre et dokument

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. I kategorien **Effekter**, ved siden av **% av normal størrelse**, skriver du inn prosentandelen du vil forminske eller forstørre dokumentet med.

Du kan også bruke rullefeltet til å justere prosentverdien.

4. Klikk på **OK**.

Skrive ut et dokument på en annen papirstørrelse

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på **Skriv ut dokument på** i kategorien **Effekter**.
4. Velg papirstørrelsen det skal skrives ut på.
5. Hvis du vil skrive ut dokumentet uten å skalere det til å passe, må du kontrollere at **Skaler til størrelse** ikke er valgt.
6. Klikk på **OK**.

Angi en egendefinert papirstørrelse fra skriverdriveren

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. I kategorien **Papir** eller **Papir/kvalitet** klikker du på **Egendefinert**.
4. Skriv inn navnet på den egendefinerte papirstørrelsen i vinduet **Egendefinert papirstørrelse**.
5. Skriv inn lengde og bredde for papiret. Hvis du skriver inn en størrelse som er for liten eller for stor, justerer driveren størrelsen til minste eller største tillatte størrelse.
6. Hvis det er nødvendig, klikker du på knappen for å bytte måleenhet mellom millimeter og tommer.

7. Klikk på **Lagre**.
8. Klikk på **Lukk**. Navnet du har lagret, vises i listen over papirstørrelser, slik at du kan bruke det senere.

Bruke annet papir og skrive ut forsider

Følg disse instruksjonene for å skrive ut en første side som er forskjellig fra andre sider i utskriftsjobben.

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).
2. I kategorien **Papir** eller **Papir/kvalitet** velger du ønsket papir for den første siden i utskriftsjobben.
3. Klikk på alternativet **Bruk annet papir/omslag**.
4. Klikk på sidene eller omslagene du vil skrive ut på annet papir, i listen.
5. Hvis du vil skrive ut for- eller baksider, må du også velge alternativet **Med blank/forhåndstrykt omslagsside**.
6. Velg riktig papirtype eller -kilde for de andre sidene i utskriftsjobben, i listene **Kilden er** og **Typen er**.

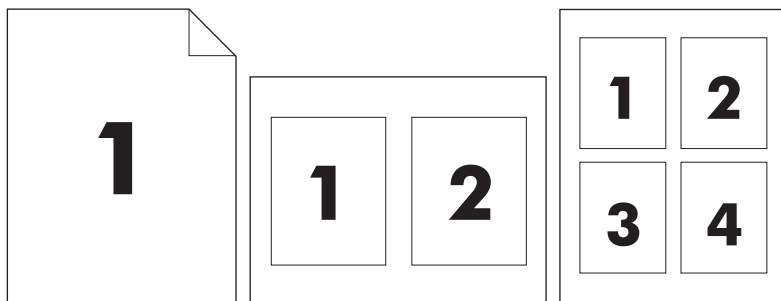
 **MERK:** Papirstørrelsen må være den samme for alle sidene i utskriftsjobben.

Skrive ut en tom forside

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).
2. Klikk på **Bruk annet papir/omslag** i kategorien **Papir** eller **Papir/kvalitet**.
3. I listen klikker du på **Forside**.
4. Klikk på **Med blank/forhåndstrykt omslagsside**.

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark.



1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. I delen **Dokumentalternativer** velger du antallet sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).

5. Hvis tallet er større enn 1, velger du riktige alternativer for **Skriv ut siderammer** og **Siderekkefølge**.
 - Hvis du må endre papirretningen, kan du klikke på kategorien **Etterbehandling**, og deretter klikke på **Stående** eller **Liggende**.
6. Klikk på **OK**. Produktet er nå konfigurert til å skrive ut det antallet sider per ark som du har valgt.

Utskrift på begge sider av papiret

Når tosidig utskrift er tilgjengelig, kan du skrive ut automatisk på begge sider av papiret. Hvis tosidig utskrift ikke er tilgjengelig, kan du skrive ut på begge sider av papiret manuelt ved å mate papiret gjennom produktet én gang til.

 **MERK:** I skriverdriveren er **Skriv ut på begge sider (manuelt)** bare tilgjengelig når tosidig utskrift ikke er tilgjengelig, eller når tosidig utskrift ikke støtter den typen utskriftmateriale som brukes.


For å konfigurere produktet for automatisk eller manuell tosidig utskrift åpner du skriveregenskapene, klikker på **Enhetsinnstillinger** og velger de riktige innstillingene under **Tilleggsutstyr**.

 **MERK:** Kategorien **Enhetsinnstillinger** er ikke tilgjengelig fra programmer.

MERK: Fremgangsmåten for å åpne skriverdriverregenskapene avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Hvis du vil ha mer informasjon om å åpne skriverdriverregenskapene for operativsystemet, kan du se [Åpne skriverdriverne på side 13](#). Se etter kolonnen med tittelen "Slik endrer du enhets konfigurasjonsinnstillinger".

Bruke automatisk tosidig utskrift

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
 - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nedre kant først inn.
 - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden ned og med toppen av arkene mot baksiden av skuffen.

 **FORSIKTIG:** Legg ikke inn papir som er tyngre enn 105 g/m² (28 pund bond), for å unngå papirstopp.

2. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).
3. Klikk på **Skriv ut på begge sider** i kategorien **Etterbehandling**.
 - Hvis det er nødvendig, velger du **Vend sidene opp** for å endre måten sider snus på, eller velg et innbindingsalternativ i listen **Hefteoppsett**.
4. Klikk på **OK**.

Skrive ut manuelt på begge sider

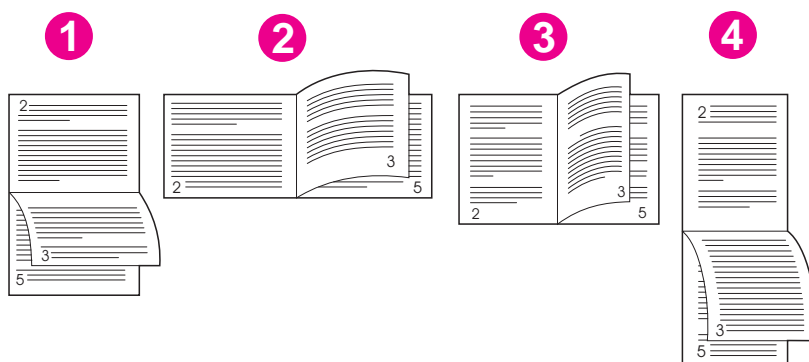
1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
 - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nedre kant først inn.
 - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden ned og med toppen av arkene mot baksiden av skuffen.

△ **FORSIKTIG:** Legg ikke inn papir som er tyngre enn 105 g/m² (28 pund bond), for å unngå papirstopp.

2. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).
3. Klikk på **Skriv ut på begge sider (manuelt)** i kategorien **Etterbehandling**.
4. Klikk på **OK**.
5. Send utskriftsjobben til produktet. Følg instruksjonene i popup-vinduet som vises, før du legger den utskrevne bunken i skuff 1 for å skrive ut andre halvdel.
6. Gå til produktet. Fjern alle blanke ark i skuff 1. Legg inn den utskrevne bunken med den trykte siden opp og bunnen av arkene først inn i skriveren. Du må skrive ut den andre siden fra skuff 1.
7. Hvis du blir bedt om det, trykker du på en kontrollpanelknapp for å fortsette.

Oppsettalternativer for utskrift på begge sider

De fire papirretningene for tosidig utskrift vises her. Hvis du vil velge alternativ 1 eller 4, velger du **Vend sidene opp** i skriverdriveren.



1. Liggende langside

Annenhver utskrift skrives ut opp-ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd.

2. Liggende kortside

Alle bildeutskriftene skrives ut riktig vei. Motstående sider kan leses ovenfra og ned.

3. Stående langside

Dette er standardinnstillingen og den mest brukte layouten. Alle bildeutskriftene skrives ut riktig vei. Motstående sider kan leses ovenfra og ned.


4. Stående kortside

Annenhver utskrift skrives ut opp-ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd.

Bruke funksjoner i skriverdriveren for Macintosh

Når du skriver ut fra et program, er mange av enhetens funksjoner tilgjengelige fra skriverdriveren. Hvis du vil ha fullstendig informasjon om bruk av funksjonene som er tilgjengelige i skriverdriveren, kan du se i hjelpen for skriverdriveren. Følgende funksjoner beskrives i denne delen:

- [Opprette og bruke forhåndsinnstillinger](#)
- [Skrive ut en tittelside](#)
- [Skrive ut flere sider på ett ark](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret](#)

 **MERK:** Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer vanligvis innstillinger fra kontrollpanelet. Innstillinger i programmet overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.

Opprette og bruke forhåndsinnstillinger

Bruk forhåndsinnstillinger for å lagre gjeldende skriverdriverinnstillinger slik at de kan brukes senere.

Opprette en forhåndsinnstilling

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).
2. Velg skriverinnstillingene.
3. I boksen **Forhåndsinnst.** klikker du på **Arkiver som ...** og skriver inn et navn på forhåndsinnstillingen.
4. Klikk på **OK**.

Bruke forhåndsinnstillinger

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).
2. På menyen **Forhåndsinnst.** velger du forhåndsinnstillingen du vil bruke.

 **MERK:** Velg forhåndsinnstillingen **Standard** for å bruke standardinnstillinger for skriverdriver.

Skrive ut en tittelside

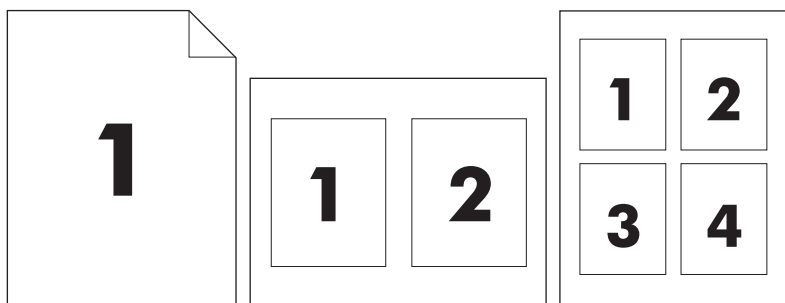
Du kan skrive ut en separat tittelside til dokumentene med en melding på (for eksempel "Konfidensielt").

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).
2. På lokalmenyen **Tittelside** eller **Papir/kvalitet** velger du om du vil skrive ut tittelsiden **Før dokumentet** eller **Etter dokumentet**.
3. På lokalmenyen **Tittelsidetype** velger du meldingen du vil skrive ut på tittelsiden.

 **MERK:** Hvis du vil skrive ut en blank tittelside, velger du **Standard** som **Tittelsidetype**.

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark. Denne funksjonen er et rimelig alternativ når du skal skrive ut utkast.



1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).
2. Klikk på lokalmenyen **Layout**.
3. Ved siden av **Sider per ark** velger du hvor mange sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
4. Ved siden av **Layoutretning** velger du rekkefølgen og plasseringen av sidene på arket.
5. Ved siden av **Rammer** velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.

Skrive ut på begge sider av papiret

Når tosidig utskrift er tilgjengelig, kan du skrive ut automatisk på begge sider av papiret. Ellers kan du skrive ut på begge sider av papiret manuelt ved å mate papiret gjennom enheten én gang til.

△ **FORSIKTIG:** For å unngå at papiret kjører seg fast, bør du ikke legge inn papir som er tyngre enn 105 g/m².

Bruke automatisk tosidig utskrift

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
 - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren.
 - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden ned og med øverste kant mot baksiden av skuffen.
2. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).
3. Åpne lokalmenyen **Layout**.
4. Ved siden av **Tosidig utskrift** velger du enten **Langsideinnbinding** eller **Kortsideinnbinding**.
5. Klikk på **Skriv ut**.


Skrive ut manuelt på begge sider

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
 - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren.
 - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden ned og med øverste kant mot baksiden av skuffen.

△ **FORSIKTIG:** Ikke legg inn papir som er tyngre enn 105 g/m² (28 pund bond), for å unngå papirstopp.

2. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne på side 13](#)).

3. På lokalmenyen **Etterbehandling** velger du alternativet **Manuell tosidig**.

 **MERK:** Hvis alternativet **Manuell tosidig** ikke er aktivert, velger du **Skrive ut manuelt på den andre siden**.

4. Klikk på **Skriv ut**. Følg instruksjonene i popup-vinduet som vises på datamaskinskjermen, før du legger den utskrevne bunken tilbake i skuff 1 for å skrive ut den andre halvdel.


5. Gå til skriveren og fjern blanke ark som ligger i skuff 1.

6. Legg inn den utskrevne bunken i skuff 1 med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren. Du *må* skrive ut den andre siden fra skuff 1.

7. Hvis du blir bedt om det, trykker du på riktig kontrollpanelknapp for å fortsette.


Avbryte en utskriftsjobb

Du kan stoppe en utskriftsforespørsel ved å bruke kontrollpanelet eller programvaren. Du finner instruksjoner for hvordan du stopper en utskriftsforespørsel fra en datamaskin eller et nettverk, i den elektroniske hjelpen for den aktuelle nettverksprogramvaren.

 **MERK:** Det kan ta litt tid før utskriften stopper etter at en utskriftsjobb avbrytes.

Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Stopp** på kontrollpanelet.
2. I skjermbildet **Enheten er satt på pause** på berøringsskjermen velger du **Avbryt gjeldende jobb**.

 **MERK:** Hvis utskriftsjobben har kommet for langt, kan det hende at du ikke kan avbryte den.

Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra programvaren

På skjermen vises det en dialogboks der du kan velge å avbryte utskriftsjobben.

Hvis det har blitt sendt flere forespørsler til enheten via programvaren, står de kanskje i utskriftskø (for eksempel i Windows Utskriftsbehandling). Se i programvaredokumentasjonen hvis du vil ha spesifikke instruksjoner for hvordan du avbryter en utskrift fra datamaskinen.

Hvis en utskriftsjobb står i utskriftskø (i datamaskinminnet eller for Windows 2000 eller XP), sletter du utskriftsjobben der.

Klikk på **Start** og deretter på **Skrivere**. Dobbeltklikk på ikonet for enheten for å åpne utskriftskøen. Merk utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk på **Slett**. Hvis utskriftsjobben ikke avbrytes, kan det hende at du må slå av datamaskinen og starte den på nytt.

7 Kopiere

Denne enheten kan fungere som en selvstendig kopimaskin. Det er ikke nødvendig å installere utskriftssystemprogramvaren på datamaskinen eller ha datamaskinen på for å ta kopier. Du kan justere kopieringsinnstillingene fra kontrollpanelet. Du kan også kopiere originaldokumenter ved å bruke dokumentmateren eller skannerglasset. Enheten kan behandle kopieringsjobber, utskriftsjobber og digitale sendejobber samtidig.

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan lage kopier og endre kopieringsinnstillingene, og består av følgende emner:

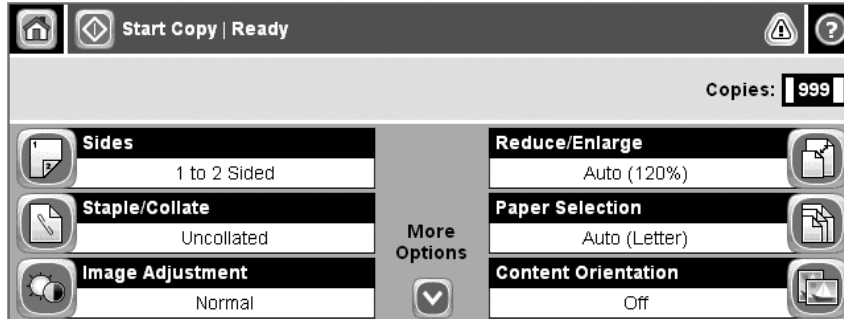
- [Bruke kopiskjermbildet](#)
- [Angi standard kopialternativer](#)
- [Grunnleggende kopieringsinstruksjoner](#)
- [Justere kopieringsinnstillingene](#)
- [Kopiere tosidige dokumenter](#)
- [Kopiere originaler med forskjellig format](#)
- [Endre innstillingen for kopisortering](#)
- [Kopiere fotografier og bøker](#)
- [Kombinere kopijobber ved hjelp av Job Build \(jobbgenerering\)](#)
- [Avbryte en kopijobb](#)

Vi anbefaler at du ser gjennom den grunnleggende informasjonen om bruk av kontrollpanelet før du bruker kopieringsfunksjonene til enheten. Se [Bruke kontrollpanelet på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Bruke kopiskjermbildet

På startskjermbildet velger du **Kopi** for å se kopiskjermbildet. Kopiskjermbildet vises i [Figur 7-1 Kopiskjermbilde på side 112](#). Merk at bare de første seks kopifunksjonene er umiddelbart synlige. For å se flere kopifunksjoner må du velge **Flere alternativer**.

Figur 7-1 Kopiskjermbilde



Angi standard kopialternativer

Du kan bruke administrasjonsmenyen til å definere standardinnstillinger som brukes til alle kopijobber. Om nødvendig kan du overstyre de fleste innstillingene for en individuell jobb. Etter at denne jobben er gjort, går maskinen tilbake til standardinnstillingene.

1. På startskjermbildet blader du til og velger [Administrasjon](#).
2. Velg [Standard jobbalternativer](#) og deretter [Standard kopialternativer](#).
3. Flere alternativer er tilgjengelig. Du kan konfigurere standardinnstillinger for alle alternativer, eller bare for noen.

Du finner informasjon om hvert alternativ under [Justere kopieringsinnstillingene på side 115](#). Det innebygde hjelpsystemet gir også forklaringer for de enkelte alternativene. Velg [Hjelp](#)-knappen (🔍) i øverste høyre hjørne på skjermbildet.

4. Når du vil forlate administrasjonsmenyen, velger du [Start](#)-knappen (🏠) i det øverste venstre hjørnet på skjermbildet.

Grunnleggende kopieringsinstruksjoner

Denne delen inneholder grunnleggende instruksjoner for kopiering.

Kopiere fra skannerglasset

Bruk skannerglasset til å lage så mange som 999 kopier av lite, lett utskriftsmateriale (mindre enn 60 g/m² eller 16 pund) eller tungt utskriftsmateriale (mer enn 105 g/m² eller 28 pund). Dette omfatter slikt utskriftsmateriale som kvitteringer, avisutklipp, fotografier, gamle dokumenter, slitte dokumenter og bøker.

Legg originaldokumentene med forsiden ned på glasset. Rett inn hjørnet på originalen med øvre venstre hjørne på glasset.

Hvis du vil lage kopier ved hjelp av standard kopialternativer, kan du bruke talltastaturet på kontrollpanelet til å velge antall kopier og trykke på **Start**. Hvis du vil bruke tilpassede innstillinger, velger du **Kopi**. Angi innstillingene og trykk så på **Start**. Ønsker du flere opplysninger om tilpassede innstillinger, kan du se [Justere kopieringsinnstillingene på side 115](#).

Kopiere fra dokumentmateren

Bruk dokumentmateren til å lage så mange som 999 kopier av et dokument som har opptil 50 sider (avhengig av tykkelsen på sidene). Legg dokumentet i dokumentmateren med sidene vendt oppover.

Hvis du vil lage kopier ved hjelp av standard kopialternativer, kan du bruke talltastaturet på kontrollpanelet til å velge antall kopier og trykke på **Start**. Hvis du vil bruke tilpassede innstillinger, velger du **Kopi**. Angi innstillingene og trykk så på **Start**. Ønsker du flere opplysninger om tilpassede innstillinger, kan du se [Justere kopieringsinnstillingene på side 115](#).


Før du starter en annen kopijobb, må du ta originaldokumentet ut av dokumentmaterens utskuff som befinner seg under dokumentmaterens innskuff og ta kopiene ut av den relevante utskuffen.

Justere kopieringsinnstillingene

Enheten har flere funksjoner som gjør det mulig for deg å optimalisere kopiene. Disse funksjonene er alle tilgjengelige på skjermbildet **Kopi**.

Skjermbildet **Kopi** har flere sider. Trykk på **Flere alternativer** på første side for å gå til neste side. Trykk så på opp- eller ned-pilknappene for å bla videre til andre sider.

Nærmere opplysninger om hvordan du bruker et alternativ får du ved å velge alternativet og så trykke på hjelpknappen (?) øverst til høyre i skjermen. Følgende tabell gir deg et overblikk over kopialternativene.

 **MERK:** Det er mulig at noen av disse alternativene ikke er synlige, avhengig av hvordan systemadministratoren har konfigurert enheten. Alternativene i tabellen er listet opp i den rekkefølgen de kan vises i.

Alternativets navn	Beskrivelse
Sider	Bruk denne funksjonen til å vise om originaldokumentet skrives ut på bare en eller begge sider av arket, og om kopiene skal skrives ut på bare en eller begge sider av arket.
Stift/sorter eller Sorter	Hvis tilleggsutstyret HP stifteenhet/stableenhet/skilleenhet er montert, er alternativet Stift/sorter tilgjengelig. Bruk denne funksjonen til å angi alternativer for stifting og samling av sidene i kopisett. Hvis tilleggsutstyret HP stifteenhet/stableenhet/skilleenhet ikke er montert, er alternativet Sorter tilgjengelig. Bruk denne funksjonen til å samle hvert sett av kopierte sider i samme rekkefølge som i originaldokumentet.
Papirvalg	Bruk denne funksjonen til å velge papirmagasinet som inneholder det formatet og den typen papir du vil bruke.
Bildejustering	Bruk denne funksjonen til å forbedre den generelle kvaliteten på kopien. Du kan for eksempel justere mørke og skarphet, og du kan bruke innstillingen Bakgrunnsrens til å fjerne svake bilder fra bakgrunnen eller fjerne en lys bakgrunnsfarge.
Retning på innhold	Bruk denne funksjonen til å spesifisere hvordan innholdet av originalsiden skal plasseres på siden: stående eller liggende.
Utskuff	Bruk denne funksjonen til å velge en utskuff for kopiene.
Optimaliser tekst/bilde	Bruk denne funksjonen til å optimalisere utdata for en bestemt type innhold. Du kan optimalisere utdata for tekst eller utskrevne bilder, eller du kan justere verdiene manuelt.
Sider per ark	Bruk denne funksjonen til å kopiere flere sider på ett papirark.
Originalstørrelse	Bruk denne funksjonen til å beskrive originaldokumentets sideformat.
Hefteformat	Bruk denne funksjonen til å kopiere to eller flere sider på ett papirark, slik at du kan folde arkene i midten for å lage en brosjyre.
Kant-til-kant	Bruk denne funksjonen til å unngå skygger som kan dukke opp langs kantene på kopiene når originaldokumentet har skrift nær kantene. Kombiner denne funksjonen med funksjonen Forminsk/forstørr for å sikre at hele siden skrives ut på kopiene.
Jobbygg	Bruk denne funksjonen til å kombinere flere sett med originaldokumenter til en kopieringsjobb. Du kan også bruke denne funksjonen til å kopiere et originaldokument som har flere sider enn dokumentmaterien har plass til på en gang.

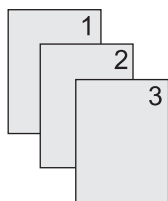
Kopiere tosidige dokumenter

Tosidige dokumenter kan kopieres manuelt eller automatisk.

Kopiere tosidige dokumenter manuelt

Kopier som produseres med denne fremgangsmåten, skrives ut på en side og må sorteres for hånd.

1. Legg dokumentene som skal kopieres, i dokumentmaterens innskuff med første side vendt opp og med toppen av siden mot dokumentmaterens inntak.
2. Velg **Start kopiering**. Sidene med oddetall kopieres og skrives ut.
3. Ta stabelen ut av dokumentmaterens utskuff og legg den i på nytt med siste side vendt opp og med toppen av siden mot dokumentmaterens inntak.
4. Velg **Start kopiering**. Sidene med like tall kopieres og skrives ut.
5. Sorter utskriftene med like og ulike sidetall.



Kopiere tosidige dokumenter automatisk (bare modeller med tosidig utskrift)

Standard kopiinnstilling er ensidig til ensidig. Bruk følgende fremgangsmåter for å endre innstillingen slik at du kan kopiere fra eller til dokumenter som er tosidige.

Lage tosidige kopier av ensidige dokumenter

1. Legg dokumentene som skal kopieres, i dokumentmateren med første side vendt opp og med toppen av siden forovervendt.
2. Velg **Kopi** på kontrollpanelet.
3. Velg **Sider**.
4. Velg **1-sidig original, 2-sidig utskrift**.
5. Velg **OK**.
6. Velg **Start kopiering**.

Lage tosidige kopier av tosidige dokumenter

1. Legg dokumentene som skal kopieres, i dokumentmateren med første side vendt opp og med toppen av siden forovervendt.



MERK: Tosidig kopiering fra planskannerens glassplate støttes ikke.

2. Velg **Kopi** på kontrollpanelet.

3. Velg **Sider**.
4. Velg **2-sidig original, 2-sidig utskrift**.
5. Velg **OK**.
6. Velg **Start kopiering**.

Lage ensidige kopier av tosidige dokumenter

1. Legg dokumentene som skal kopieres, i dokumentmateren med første side vendt opp og med toppen av siden vendt forover.
2. Velg **Kopi** på kontrollpanelet.
3. Velg **Sider**.
4. Velg **2-sidig original, 1-sidig utskrift**.
5. Velg **OK**.
6. Velg **Start kopiering**.

Kopiere originaler med forskjellig format

Du kan kopiere originaldokumenter med forskjellige papirformater så lenge papirarkene har en dimensjon til felles. Du kan for eksempel kombinere Letter og Legal-format, eller du kan kombinere A4- og A5-formater.

1. Ordne arkene i originaldokumentet slik at de alle har samme bredde.
2. Legg arkene med forsiden opp i dokumentmateren og juster begge papirledere mot dokumentet.
3. På startskjermbildet velger du **Kopi**.
4. Velg **Originalstørrelse**.



MERK: Hvis dette alternativet ikke står på det første skjermbildet, velger du **Flere alternativer** til alternativet vises.

5. Velg **Blandet ltr/lgl** og deretter **OK**.
6. Velg **Start kopi**.

Endre innstillingen for kopisortering

Du kan stille inn enheten slik at den automatisk sorterer flere kopier i sett. Hvis du for eksempel lager to kopier av tre sider og den automatiske sorteringen står på, skrives sidene ut i denne rekkefølgen: 1,2,3,1,2,3. Hvis automatisk sortering er slått av, skrives sidene ut i denne rekkefølgen: 1,1,2,2,3,3.

Hvis du vil bruke automatisk sortering, må størrelsen på originaldokumentet passe inn i minnet. Hvis dette ikke er tilfelle, lager enheten bare en kopi og viser en melding som gir deg beskjed om endringen. Hvis det skjer, kan du bruke en av følgende metoder for å fullføre jobben:


- Del jobben inn i mindre jobber som inneholder færre sider.
- Lag bare én kopi av dokumentet av gangen.
- Slå av automatisk sortering.

Den sorteringsinnstillingen du velger, gjelder for alle kopier til du endrer innstillingen. Standardinnstillingen for automatisk kopisortering er **På**.

1. Velg **Kopi** på kontrollpanelet.
2. Velg **Stifting/Sortering**.
3. Velg **Sorter**.

Kopiere fotografier og bøker

Kopiere et fotografi

 **MERK:** Fotografier må kopieres fra planskanneren, ikke fra dokumentmateren.

1. Løft på dekslet og legg fotografiet på planskanneren med bildesiden ned og det øverste venstre hjørnet av fotografiet i det øverste venstre hjørnet på glasset.
2. Lukk dekslet forsiktig.
3. Velg **Start kopiering**.

Kopiere en bok


1. Løft på dekslet og legg boken på planskanneren med den siden du vil kopiere i det øverste venstre hjørnet av glasset.
2. Lukk dekslet forsiktig.
3. Trykk dekslet forsiktig ned for å trykke boken mot planskannerens overflate.
4. Velg **Start kopiering**.

Kombinere kopijobber ved hjelp av Job Build (jobbgenerering)

Du kan bruke funksjonen Jobbgenerering til å generere én kopieringsjobb fra flere skanninger. Du kan enten bruke dokumentmateren eller skannerglasset. Innstillingene for den første skanningen brukes til de påfølgende skanningene.


1. Velg **Kopi**.
2. Bla frem til og velg **Jobbgenerering**.
3. Velg **Jobbgenerering på**.
4. Velg **OK**.
5. Om nødvendig kan du velge de ønskede kopalalternativene.
6. Velg **Start kopiering**. Når hver side er skannet, kan du angi via kontrollpanelet om du vil skanne flere sider.
7. Hvis jobben inneholder flere sider, legger du i den neste siden og velger **Start kopiering**.

Hvis jobben ikke inneholder flere sider, velger du **Fullført** for å starte utskriften.

 **MERK:** Hvis du skanner den første siden av et dokument i jobbgenerering med dokumentmateren, må du skanne alle sidene i det samme dokumentet med dokumentmateren. Hvis du skanner den første siden av et dokument ved å bruke skannerglasset, må du skanne alle sidene i det samme dokumentet med skannerglasset.


Avbryte en kopijobb

Hvis du vil avbryte kopijobben som pågår i øyeblikket, velger du **Stopp** på kontrollpanelet. Dette får enheten til å stanse. Velg så **Avbryt gjeldende jobb**.

 **MERK:** Hvis du avbryter en kopijobb, må du fjerne dokumentet fra planskanneren eller fra den automatiske dokumentmateriaen.

8 Skanne og sende til e-post

Enheten gir mulighet for fargeskanning og digital sending. Ved å bruke kontrollpanelet kan du skanne svart/hvitt-dokumenter eller fargedokumenter, og sende dem til en e-postadresse som e-postvedlegg. Hvis du skal bruke digital sending, må enheten være koblet til et lokalt nettverk (LAN). Enheten kobles direkte til det lokale nettverket.


 **MERK:** Enheten kan ikke kopiere eller skrive ut i farger, men den kan skanne og sende fargebilder.

Dette kapitlet tar for seg følgende emner:

- [Konfigurere e-postinnstillingene](#)
- [Bruke skjermbildet Send e-post](#)
- [Utføre grunnleggende e-postfunksjoner](#)
- [Bruke adresseboken](#)
- [Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb](#)
- [Skanne til en mappe](#)
- [Skanne til en arbeidsflytdestinasjon](#)

Konfigurere e-postinnstillingene

Før du kan sende et dokument til e-posten, må du konfigurere enheten for e-post.

 **MERK:** Instruksjonene nedenfor gjelder for å konfigurere enheten på kontrollpanelet. Du kan også gjøre dette ved hjelp av den innebygde Web-serveren. Hvis du vil vite mer, se [Innebygd Web-server på side 14](#).

Protokoller som støttes


HP LaserJet M4349x MFP støtter SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) og LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

SMTP

- SMTP er et sett med regler som definerer samhandlingen mellom programmene som sender og mottar e-post. For at enheten skal kunne sende dokumenter til e-post, må den være koblet til et lokalt nettverk (LAN) som har en gyldig IP-adresse for SMTP. SMTP-serveren må også ha Internett-tilgang.
- Hvis du bruker en LAN-tilkobling, må du be systemansvarlig om IP-adressen for SMTP-serveren. Hvis du bruker en DSL-tilkobling, må du kontakte tjenesteleverandøren for å få IP-adressen til SMTP-serveren.

LDAP

- LDAP brukes for å få tilgang til en informasjonsdatabase. Når enheten bruker LDAP, leter den i en global liste over e-postadresser. Når du begynner å skrive inn e-postadressen, bruker LDAP-protokollen en autofullføringsfunksjon som viser en liste over e-postadresser som samsvarer med tegnene du skriver. Etter hvert som du skriver inn flere tegn, blir listen over samsvarende e-postadresser kortere.
- Enheten støtter LDAP, men den trenger ikke tilkobling til en LDAP-server for å kunne sende til e-post.

 **MERK:** Hvis du må endre LDAP-innstillingene, må du endre dem ved å bruke den innebygde webserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Innebygd Web-server på side 14](#), eller du kan se i *brugerhåndboken for innebygd webserver*.

Konfigurere e-postserverinnstillingene

Kontakt systemansvarlig for å finne IP-adressen for SMTP-serveren. Eller finn IP-adressen i enhetens kontrollpanel. Følg deretter følgende fremgangsmåter for å konfigurere og teste IP-adressen manuelt.

Konfigurere SMTP-gatewayadressene

1. På startskjermbildet velger du [Administrasjon](#).
2. Velg [Første konfigurering](#).
3. Velg [Oppsett av e-post](#), og velg deretter [SMTP-gateway](#).
4. Angi SMTP-gatewayadressen, enten som en IP-adresse eller som et fullstendig domenenavn. Hvis du ikke kjenner IP-adressen eller domenenavnet, må du kontakte den nettverksansvarlige.
5. Velg [OK](#).

Teste SMTP-innstillingene

1. På startskjermbildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Første konfigurering**.
3. Velg **E-postoppsett**, og velg deretter **Test gatewayer for sending**.

Hvis konfigureringen er riktig, vil beskjeden **Gatewayer OK** vises på kontrollpanelet.

Hvis den første testen var vellykket, sender du en e-post til deg selv ved å bruke funksjonen for digital sending. Hvis du mottar e-posten, er funksjonen for digital sending riktig konfigurert.

Hvis du ikke mottar en e-post, bruker du disse fremgangsmåtene til å løse problemene med programvaren for digital sending:

- Kontroller SMTP og adressen for å være sikker på at du har skrevet dem inn riktig.
- Skriv ut en konfigurasjonsside. Forsikre deg om at SMTP-gatewayadressen er riktig.
- Kontroller at nettverket fungerer slik det skal. Send en e-post til deg selv fra en datamaskin. Hvis du mottar e-posten, virker nettverket som det skal. Hvis du ikke mottar e-posten, kontakter du nettverksadministratoren eller Internett-leverandøren.
- Kjør filen DISCOVER.EXE. Dette programmet forsøker å finne gatewayen. Du kan laste ned filen fra HPs Web-område på www.hp.com/support/ljm4349mfp.

Finn gatewayer

Dersom du ikke kjenner SMTP-gatewayadressen, kan du bruke en av følgende metoder for å finne den.

Finne SMTP-gatewayen fra kontrollpanelet til enheten


1. På startskjermbildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Første konfigurering**.
3. Velg **E-postoppsett**, og velg deretter **Finn gatewayer for sending**.

Det vises en liste over SMTP-servere som er funnet, på berørings skjermen.

4. Velg den riktige SMTP-serveren, og velg deretter **OK**.

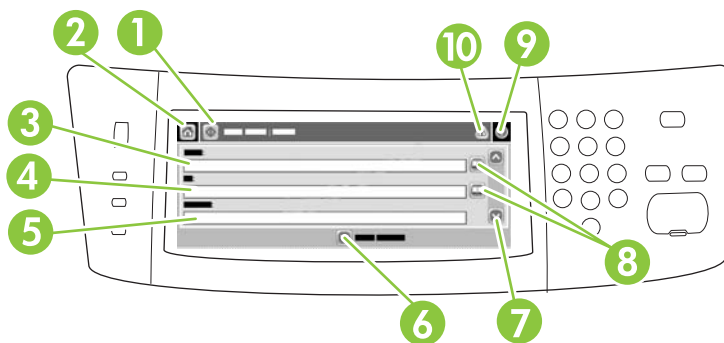
Finne SMTP-gatewayen fra et e-postprogram

Fordi de fleste e-postprogrammer også bruker SMTP til å sende e-postmeldinger og LDAP til å adressere e-postmeldinger, kan det hende at du kan finne vertsnavnet til SMTP-gatewayen og LDAP-serveren ved å se på innstillingene til e-postprogrammet.

 **MERK:** Det kan hende at funksjonene for å finne gatewayer ikke kan oppdage en gyldig SMTP-server på nettverket hvis det brukes en Internett-leverandør (ISP). SKontakt Internett-leverandøren for å finne adressen til e-postserveren til Internett-leverandøren.

Bruke skjermbildet Send e-post

Bruk berørings skjermen til å navigere gjennom alternativene på skjermbildet Send e-post.



1	Send e-post-knapp	Når du trykker på denne knappen, blir dokumentet skannet og sendt som e-postvedlegg til de angitte e-postadressene.
2	Hjem-knapp	Velg denne knappen for å åpne startskjermbildet.
3	Fra:-felt	Velg dette feltet for å åpne tastaturet, og skriv inn e-postadressen din. Den systemansvarlige kan ha konfigurert enheten til å sette inn en standardadresse automatisk.
4	Til:-felt	Velg dette feltet for å åpne tastaturet, og skriv inn e-postadressene til de du vil sende det skannede dokumentet til.
5	Emne:-felt	Velg dette feltet for å åpne tastaturet, og skriv inn et emne.
6	Flere alternativer-knapp	Velg denne knappen for å endre enkelte e-postinnstillinger for den gjeldende skannejobben.
7	Rullefelt	Bruk rullefeltet til å se og angi info i feltene Kopi: , Blindkopi: , Melding og Filnavn . Velg et av feltene for å åpne tastaturet og legge inn nødvendig informasjon.
8	Adressebok-knapper	Velg disse knappene for å bruke adresseboken for å fylle ut feltene Til: , Kopi: eller Blindkopi: . Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke den lokale adresseboken på side 129 .
9	Hjelp-knapp	Velg denne knappen hvis du vil ha hjelp til å bruke kontrollpanelet. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke kontrollpanelet på side 18 .
10	Feil/varsel-knapp	Denne knappen vises bare når det oppstår en feilmelding eller advarsel på statuslinjen. Velg denne knappen for å åpne et skjermbilde der du får hjelp til å ta deg av feilen eller advarselen.

Utføre grunnleggende e-postfunksjoner

Enhetens e-postfunksjon har følgende fordeler:

- Sender dokumenter til flere e-postadresser, og sparer dermed tid og leveringskostnader.
- Kan levere filer i svart/hvitt eller farger. Filer kan sendes i forskjellige filformater som mottakeren kan manipulere.

Med e-postfunksjonen skannes dokumentene inn i enhetsminnet og sendes deretter til én eller flere e-postadresser som e-postvedlegg. Digitale dokumenter kan sendes på flere ulike formater, for eksempel TFF eller JPG, slik at mottakerne kan manipulere dokumentfilen i ulike programmer, ut fra deres spesifikke behov. Dokumentene de mottar er av nesten like god kvalitet som originalen, og de kan skrives ut, lagres eller videresendes.

Hvis du skal bruke e-postfunksjonen, må enheten være koblet til et gyldig SMTP-nettverk med Internett-tilgang.

Legge i dokumenter

Du kan skanne et dokument ved å bruke glasset eller den automatiske dokumentmateren. Glassplaten og den automatiske dokumentmateren kan ta originaler i Letter-, Executive-, A4- og A5-format. Den automatiske dokumentmateren kan også ta originaler i Legal-format. Mindre originaler, kvitteringer, ujevne og slitte dokumenter, dokumenter med stifter, dokumenter som har vært brettet, og fotografier, bør skannes ved hjelp av glasset. Flersidige dokumenter kan enkelt skannes ved hjelp av ADMen.

Sende dokumenter

Enheten kan skanne originaler i svart/hvitt eller farger. Du kan bruke standardinnstillingene eller endre innstillingene for skanning og filformater. Dette er standardinnstillingene:

- Farger
- PDF (krever at mottakeren har Adobe Acrobat for å vise e-postvedlegget)

Du finner informasjon om innstillingene for den aktive jobben i [Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb på side 131](#).

Sende et dokument

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden opp i den automatiske dokumentmateren.
2. På startskjermbildet velger du **E-post**.
3. Oppgi brukernavn og passord hvis du blir bedt om det.
4. Fyll ut feltene **Fra:**, **Til:** og **Emne**. Bla ned og fyll ut feltene **Kopi:**, **Blindkopi:** og **Melding** om nødvendig. Det kan hende at brukernavnet ditt eller annen standardinformasjon vises i **Fra:**-feltet. I så fall kan du muligens ikke endre det.
5. (Valgfritt) Velg **Flere alternativer** for å endre innstillingene for dokumentet du skal sende (for eksempel originalstørrelsen på dokumentet). Hvis du sender et tosidig dokument, bør du velge **Sider** og et alternativ for en tosidig original.

6. Trykk på **Start** for å starte sendingen.
7. Når du er ferdig, fjerner du originaldokumentet fra skannerglasset eller den automatiske dokumentmateren.

Bruke autofullføringsfunksjonen



Når du skriver inn tegn i feltene **Til:**, **Kopi:** eller **Fra:** på skjermbildet Send e-post, aktiveres autofullføringsfunksjonen. Når du skriver inn adressen eller navnet via tastaturskjermbildet, søker enheten automatisk i adresseboklisten og viser den første adressen som samsvarer. Du kan velge dette navnet ved å velge **Enter** eller fortsette å skrive inn navnet inntil den riktige oppføringen kommer opp. Hvis du skriver inn et tegn som ikke samsvarer med noen på listen, fjernes autofullføringsteksten fra skjermen for å vise at du skriver inn en adresse som ikke finnes i adresseboken.


Bruke adresseboken


Du kan sende e-post til en liste av mottakere ved å bruke adresseboken på enheten. Kontakt systemansvarlig for informasjon om å konfigurere adresselister.

 **MERK:** Du kan også bruke den innebygde Web-serveren til å opprette og administrere adresseboken for e-post. Hvis du vil vite mer, se [Innebygd Web-server på side 14](#).

Opprette en mottakerliste

1. På startskjermbildet velger du **E-post**.
2. Utfør en av følgende fremgangsmåter:
 - Velg **Til:** for å åpne tastaturskjermbildet, og skriv deretter inn mottakernes e-postadresser. Hvis du skal sende til mange mottakere, skiller du e-postadressene med semikolon eller ved å trykke på **Enter** på berøringsskjermen.
 - Bruke adresseboken.
 - a. På skjermbildet Send e-post velger du adressebokknappen () for å åpne adresseboken.
 - b. Naviger gjennom oppføringene i adresseboken ved å bruke rullefeltet. Hold pilen nede hvis du vil bla raskt gjennom listen.
 - c. Uthev navnet for å velge en mottaker, og velg deretter knappen for å legge til ().

Du kan også velge en distribusjonsliste ved å velge nedtrekkslisten øverst på skjermbildet og deretter velge **Alle**, eller legge til en mottaker fra en lokal liste ved å velge **Lokal** fra nedtrekkslisten. Uthev de aktuelle navnene, og velg deretter  for å legge til navnet på mottakerlisten.

Du kan fjerne en mottaker fra listen ved å bla frem til og utheve mottakeren og deretter velge Fjern ().
3. Navnene på mottakerlisten blir plassert i tekstlinjen på tastaturskjermbildet. Hvis du vil, kan du legge til en mottaker som ikke står i adresseboken, ved å skrive inn e-postadressen med tastaturet. Når du er fornøyd med mottakerlisten, velger du **OK**.
4. Velg **OK**.
5. Fullfør ved å skrive inn informasjon i feltene **Kopi:** og **Emne:** i skjermbildet Send til e-post, hvis det er nødvendig. Du kan kontrollere mottakerlisten ved å trykke på pil ned på tekstlinjen **Til:**.
6. Trykk på **Start**.


Bruke den lokale adresseboken

Bruk den lokale adresseboken til å lagre mye brukte e-postadresser. Den lokale adresseboken kan deles mellom enheter som bruker den samme serveren for å få tilgang til programvaren HP Digital Sending.

Du kan bruke adresseboken når du skriver inn e-postadressene i feltet **Fra:**, **Til:**, **Kopi:** eller **Blindkopi:**. Du kan også legge til og slette adresser i adresseboken.

Velg adressebokknappen () for å åpne adresseboken.

Legge til e-postadresser i den lokale adresseboken


1. Velg **Lokal**.
2. Velg .
3. (Valgfritt) Velg feltet **Navn**, og skriv inn et navn for den nye oppføringen via tastaturskjermbildet. Velg **OK**.


Navnet brukes som et alias for den nye e-postadressen. Hvis du ikke skriver inn et aliasnavn, brukes selve e-postadressen som alias.

4. Velg feltet **Adresse**, og skriv inn en e-postadresse for den nye oppføringen via tastaturskjermbildet. Velg **OK**.

Slette e-postadresser fra den lokale adresseboken

Du kan slette e-postadresser som du ikke bruker lenger.

 **MERK:** Hvis du vil *endre* en e-postadresse, må du først slette adressen og deretter legge til den korrigerede adressen som en ny adresse i den lokale adresseboken.

1. Velg **Lokal**.
2. Velg e-postadressen du ønsker å slette.
3. Velg .

Følgende bekreftelsesmelding vises: **Vil du slette valgte adresse(r)?**

4. Velg **Ja** for å slette e-postadressen(e), eller velg **Nei** for å gå tilbake til skjermbildet med adresseboken.

Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb


Velg knappen **Flere alternativer** for å endre følgende e-postinnstillinger for den gjeldende utskriftsjobben:

Knapp	Beskrivelse
Dokumentfiltype	Velg denne knappen for å endre filtypen enheten oppretter etter å ha skannet dokumentet.
Utskriftskvalitet	Velg denne knappen for å øke eller redusere utskriftskvaliteten for filen som skannes. Høyere utskriftskvalitetsinnstillinger gir større filstørrelser.
Oppløsning	Velg denne knappen for å endre skanneoppløsningen. Høyere oppløsningsinnstillinger gir større filstørrelser.
Farge / svart-hvitt	Velg denne knappen for å angi om dokumentet skal skannes i farger eller svart-hvitt.
Originalsider	Velg denne knappen for å angi om originaldokumentet er enkeltstående eller tosidig.
Retning på innhold	Velg denne knappen for å velge enten liggende eller stående sideretning for originalen.
Originalstørrelse	Velg denne knappen for å velge dokumentstørrelsen: Letter, A4, Legal eller en blandet Letter/Legal-størrelse.
Optimaliser tekst/ bilde	Velg denne knappen for å endre skanneprosedyren i henhold til dokumenttypen du skanner.
Jobbygg	Velg denne knappen for å aktivere eller deaktivere Jobbygg-modusen, slik at du kan skanne flere små skannejobber og sende dem som én fil.
Bildejustering	Velg denne knappen for å endre mørkhets- og skarphetsinnstillingene, eller for å fjerne rot i bakgrunnen fra originalen.

Skanne til en mappe


 **MERK:** Denne funksjonen støttes bare for HP LaserJet M4349x MFP.

Hvis den systemansvarlige har gjort funksjonen tilgjengelig, kan enheten skanne en fil og sende den til en mappe i nettverket. Støttede operativsystemer for angitte mapper er Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 og Novell.

 **MERK:** Det kan hende at du må angi et brukernavn og passord for å bruke dette alternativet, eller for å sende til bestemte mapper. Kontakt systemansvarlig hvis du vil ha mer informasjon.

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden opp i den automatiske dokumentmateren.
2. På startskjermbildet velger du **Nettverksmappe**.
3. På listen Hurtigtilgangsmapper velger du mappen du vil lagre dokumentet i.
4. Velg **Filnavn**-feltet for å åpne skjermbildet med tastaturet, og skriv deretter inn filnavnet.
5. Velg **Send til nettverksmappe**.

Skanne til en arbeidsflytdestinasjon

 **MERK:** Denne funksjonen leveres av Digital Sending Software-produktet (tilleggsutstyr) og støtter bare HP LaserJet M4349x MFP.

Hvis den systemansvarlige har aktivert arbeidsflytfunksjonaliteten, kan du skanne et dokument og sende det til en egendefinert arbeidsflytdestinasjon. En arbeidsflytdestinasjon gjør at du kan sende ekstra informasjon, sammen med det skannede dokumentet, til et angitt nettverkssted eller FTP-sted (File Transfer Protocol). Kontrollpanelskjermen ber om spesifikk informasjon. Den systemansvarlige kan også angi en skriver som en arbeidsflytdestinasjon. Dette gjør at du kan skanne et dokument og sende det direkte til en nettverksskriver for utskrift.

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden opp i den automatiske dokumentmateren.
2. På startskjermbildet velger du **Arbeidsflyt**.
3. Velg destinasjonen du ønsker å skanne til.
4. Skriv inn informasjonen du vil skal følge med filen, i tekstfeltet, og velg deretter **Send arbeidsflyt**.

9 Faks

HP LaserJet M4349x MFP leveres med en HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 installert. Windows-brukere kan også installere HP Digital Sending Software (DSS) (tilleggsutstyr), som gir tilgang til digitale fakstjenester.


Se *Brukerhåndbok for HP LaserJet Analog Fax Accessory 300* for å få fullstendige instruksjoner om hvordan du konfigurerer fakstilbehøret og hvordan du bruker faksfunksjonene.

Dette kapitlet inneholder et sammendrag av analog og digital faks.

- [Analog faks](#)
- [Digital faksing](#)

Analog faks

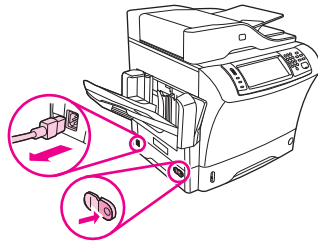
Når HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er installert, kan enheten fungere som en frittstående faksmaskin.

 **MERK:** HP LaserJet M4349x MFP leveres med en HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 installert.

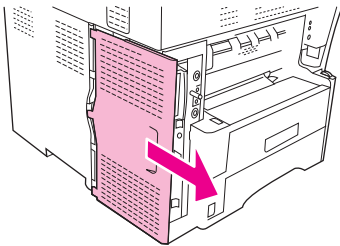
Installere fakstilbehøret

Hvis enheten ikke har analogt fakstilbehør 300 til HP LaserJet installert, følger du fremgangsmåten nedenfor for å installere det.

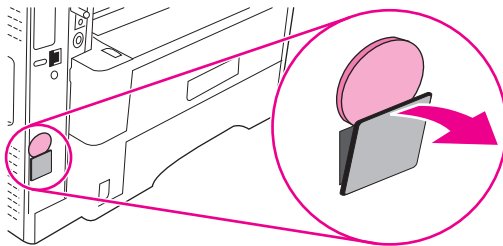
1. Pakk ut fakstilbehøret fra boksen, men ikke ta det ut av den antistatiske posen.
2. Slå av enheten, og ta ut strømledningen.



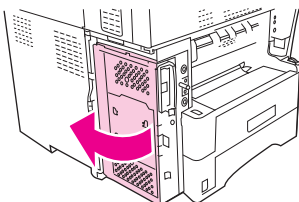
3. På baksiden av enheten fjerner du sidedekselet ved å plassere fingrene i det innrykkede området og skyve dekselet av.



4. Fjern om nødvendig plastikkdekselet til fakstilbehøret fra formateringskortet. Sett inn en mynt i rillen øverst på dekselet, og bruk den til å vippe dekselet bort fra formateringskortet.



5. Åpne døren til formateringskortet ved å ta tak i metalltappen og dra døren opp.

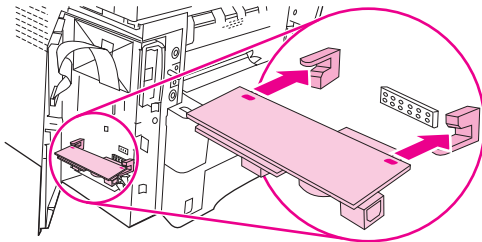


6. Hvis du skifter ut et eksisterende fakstilbehør, fjerner du det gamle kortet fra skapet for formateringskort ved å dra det ut av sporet.
7. Ta det nye fakstilbehøret ut av den antistatiske posen.

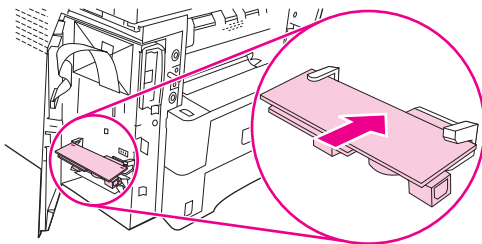
△ **FORSIKTIG:** Fakstilbehøret inneholder deler som er sensitive for elektrostatisk utladning. Når du håndterer fakstilbehøret, må du bruke statisk beskyttelse, for eksempel en antistatisk armstropp som er koblet til metallrammen på enheten, eller berøre metallrammen på enheten med den andre hånden.

FORSIKTIG: Når du håndterer fakstilbehøret, må du ikke trykke på den gule komponenten på kortet. Hvis du gjør det, kan du skade kortet og gjøre faksen ubrukelig.

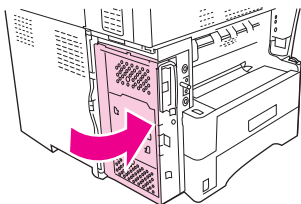
8. Juster de to hakkene på det nye fakstilbehøret etter de to skinnene for fakstilbehør på formateringskortet.



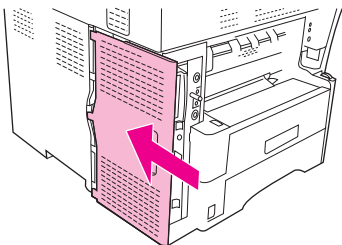
9. Skyv fakstilbehøret på plass, og kontroller at det er koblet riktig til formateringskortet. Telefonkontakten på fakstilbehøret må justeres etter den firkantede åpningen i skapet for formateringskortet.



10. Lukk døren til skapet for formateringskortet.



11. Sett tilbake dekselet til formateringskortet.



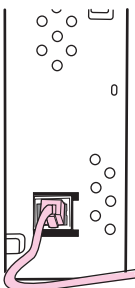
12. Sett strømledningen inn i enheten, og slå den på.

Koble fakstilbehøret til en telefonlinje

Når du skal koble fakstilbehøret til en telefonlinje, må du sørge for at telefonlinjen som brukes til fakstilbehøret, er en linje som ikke brukes av andre enheter. Denne linjen bør i tillegg være en analog linje fordi faksen ikke vil fungere som den skal hvis den er koblet til enkelte digitale PBX-systemer. Hvis du ikke er sikker på om telefonlinjen er analog eller digital, kontakter du telefonselskapet.

MERK: HP anbefaler at du bruker telefonledningen som følger med fakstilbehøret, for å være sikker på at tilbehørsfunksjonene fungerer som de skal.

1. Finn telefonledningen som følger med fakstilbehørssettet. Sett den ene enden av telefonledningen inn i telefonkontakten for fakstilbehøret på formateringskortet. Skyv kontakten inn til du hører et klikk.



FORSIKTIG: Kontroller at telefonlinjen kobles til telefonkontakten for fakstilbehøret, som er plassert nær bunnen av formateringskortet. Ikke koble telefonlinjen til LAN-porten for HP Jetdirect, som er nær toppen av formateringskortet.

2. Sett den andre enden av telefonledningen inn i telefonkontakten i veggen. Skyv kontakten inn til du hører et klikk, eller til den sitter godt fast. Ettersom forskjellige typer kontakter brukes i forskjellige land/regioner, kan det hende du ikke kan høre noe klikk når kontakten er på plass.

Konfigurere og bruke faksfunksjonene

Før du kan bruke faksfunksjonene må du konfigurere dem i kontrollpanelmenyene. Du må for eksempel angi følgende informasjon:

- Dato og klokkeslett
- Sted
- Faksoverskrift

Hvis du vil ha utfyllende informasjon om konfigurering og bruk av fakstilbehør og informasjon om feilsøking av problemer med fakstilbehør, se *Brukerhåndbok for HP LaserJet Analog Fax Accessory 300*, som følger med fakstilbehøret.

Digital faksing

Digital faksing er tilgjengelig når du installerer HP Digital Sending Software (ekstrautstyr). Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bestiller denne programvaren, går du til www.hp.com/go/ljm4349mfp_software.

Med digital faksing trenger du *ikke* å koble enheten direkte til en telefonlinje. I stedet kan enheten sende en faks på én av tre måter:

- **LAN-faks** sender faksene via en tredjeparts faksleverandør.
- **Microsoft Windows 2000-faks** er et faksmodem og en modul for digital sender som datamaskinen bruker for å fungere som en driftsklar gateway-faks.
- **Internett-faks** bruker en Internett-faksleverandør til å behandle fakser. Faksen leveres til en tradisjonell faksmaskin eller sendes til brukerens e-postadresse.

Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av digital faksing, kan du se i dokumentasjonen som følger med HP Digital Sending Software.

10 Kontrollere og vedlikeholde enheten

I dette kapitlet får du en beskrivelse av hvordan du administrerer skriveren.

- [Bruke informasjonssidene](#)
- [Konfigurere e-postvarsler](#)
- [Bruke den innebygde Web-serveren](#)
- [Bruke HP Web Jetadmin-programvare](#)
- [Bruke HP Printer Utility for Macintosh](#)
- [Kontrollere rekvisita](#)
- [Rengjøre enheten](#)
- [Kalibrere skanneren](#)


Bruke informasjonssidene

Fra kontrollpanelet kan du skrive ut sider som viser detaljer om enheten og gjeldende konfigurasjon. I tabellen nedenfor finner du informasjon om hvordan du skriver ut informasjonssidene.

Beskrivelse av siden	Slik skriver du ut siden
Menyoversikt Viser kontrollpanelmenyene og tilgjengelige innstillinger.	<ol style="list-style-type: none">1. På startskjermbildet velger du Administrasjon.2. Velg Informasjon.3. Velg Konfigurasjonsside.4. Velg Menyoversikt for administrasjon.5. Velg Skriv ut. <p>Innholdet i menyoversikten kan variere, avhengig av hvilket ekstrautstyr som er installert i enheten.</p> <p>Hvis du vil se en fullstendig liste over funksjonene på kontrollpanelet og mulige verdier, kan du se Bruke kontrollpanelet på side 18.</p>
Konfigurasjonsside Viser innstillinger og installert ekstrautstyr for enheten.	<ol style="list-style-type: none">1. På startskjermbildet velger du Administrasjon.2. Velg Informasjon.3. Velg Konfigurasjonsside.4. Velg Konfigurasjonsside.5. Velg Skriv ut. <p>MERK: Hvis enheten omfatter en HP Jetdirect-utskriftsserver eller en valgfri harddisk, kan du skrive ut konfigurasjonssider som gir informasjon om disse enhetene.</p>
Statusside for utskriftsrekvisita Viser tonernivået for skriverkassetten.	<ol style="list-style-type: none">1. På startskjermbildet velger du Administrasjon.2. Velg Informasjon.3. Velg Konfigurasjonsside.4. Velg Statusside for utskriftsrekvisita.5. Velg Skriv ut. <p>MERK: Hvis du bruker rekvisita som ikke er produsert av HP, kan det hende at statussiden for rekvisita ikke viser gjenværende levetid for disse rekvisitaene. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se HPs retningslinjer for skriverkassetter som ikke er produsert av HP på side 150.</p>
Forbruksside Viser sideantall for hver papirstørrelse som er skrevet ut, antall sider som er skrevet ut på én side (énsidig) og to sider (tosidig), og den gjennomsnittlige dekningsprosenten.	<ol style="list-style-type: none">1. På startskjermbildet velger du Administrasjon.2. Velg Informasjon.3. Velg Konfigurasjonsside.4. Velg Forbruksside.5. Velg Skriv ut.

Beskrivelse av siden	Slik skriver du ut siden
<p>Filkatalog</p> <p>Inneholder informasjon om masselagringsenheter som flash-drivere, minnekort eller harddisker som er installert i enheten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. På startskjermbildet velger du Administrasjon. 2. Velg Informasjon. 3. Velg Konfigurasjonsside. 4. Velg Filkatalog. 5. Velg Skriv ut.
<p>Faksrapporter</p> <p>Fem rapporter viser faksaktivitet, faksanrop, faktureringskoder, blokkerte faksnumre og hurtigvalnumre.</p> <p>MERK: Faksrapportene er kun tilgjengelige på modeller som har faksmuligheter.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. På startskjermbildet velger du Administrasjon. 2. Velg Informasjon. 3. Velg Faksrapporter. 4. Velg en av følgende knapper for å skrive ut den tilsvarende rapporten: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Faksaktivitetslogg ◦ Faksanropsrapport ◦ Faktureringskoderrapport ◦ Liste over blokkerte fakser ◦ Hurtigoppringingsliste 5. Velg Skriv ut. <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se fakshåndboken som fulgte med enheten.</p>
<p>Skriftlister</p> <p>Viser hvilke skrifter som er installert i enheten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. På startskjermbildet velger du Administrasjon. 2. Velg Informasjon. 3. Velg Eksempelsider/-skrifter. 4. Velg enten PCL-skriftliste eller PS-skriftliste. 5. Velg Skriv ut. <p>MERK: Skriftlistene viser også hvilke skrifter som ligger på ekstra harddisker eller DIMM-moduler.</p>

Konfigurere e-postvarsler

 **MERK:** Hvis firmaet ditt ikke har e-post, kan det hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig.

Du kan bruke HP Web Jetadmin eller den innebygde webserveren til å konfigurere systemet slik at det varsler deg om problemer med enheten. Varslene kan komme i form av e-postmeldinger til e-postkontoen(e) du angir.

Du kan konfigurere følgende:

- enheten(e) du vil overvåke
- varslene du vil motta (for eksempel i forbindelse med fastkjørt papir, tomme papirskuffer, rekvisitastatus og åpent deksel)
- e-postkontoen(e) som varslene skal sendes til

Programvare	Informasjonsplassering
HP Web Jetadmin	Se Bruke HP Web Jetadmin-programvare på side 148 for generell informasjon om HP Web Jetadmin. Se i hjelpen for HP Web Jetadmin for å få informasjon om varsler og hvordan du konfigurerer dem.
Innebygd Web-server	Se Innebygd Web-server på side 14 for generell informasjon om den innebygde webserveren. Se i hjelpen for den innebygde Web-serveren for informasjon om varsler og hvordan du konfigurerer disse.

Bruke den innebygde Web-serveren


- Vise kontrollstatusinformasjon for enheten
- Angi papirtypen som er lagt i hver skuff.
- Fastsett gjenværende varighet for all rekvisita
- Vis og endre skuffkonfigurasjonene.
- Vise og endre konfigurasjonen av kontrollpanelmenyen på enheten
- Vis og skriv ut interne sider.
- Få varsel om enhets- og rekvisitahendelser
- Vis og endre nettverkskonfigurasjonen.
- Vise supportinnhold som er spesifikt for enhetens aktuelle tilstand

Når enheten er koblet til nettverket, er den innebygde Web-serveren automatisk tilgjengelig. Du kan åpne den innebygde Web-serveren fra Windows 95 og senere.

For å kunne bruke den innebygde Web-serveren må du ha Microsoft Internet Explorer 4 eller senere eller Netscape Navigator 4 eller senere. Den innebygde Web-serveren fungerer når enheten er koblet til et IP-basert nettverk. Den innebygde Web-serveren støtter ikke IPX- eller AppleTalk-baserte skrivertilkoblinger. Du behøver ikke å ha Internett-tilgang for å kunne åpne og bruke den innebygde Web-serveren.

Åpne den innebygde webserveren ved hjelp av en nettverkstilkobling

1. I en nettleser som støttes, skriver du inn enhetens IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse eller URL-adresse. Når du vil finne IP-adressen eller vertsnavnet, skriver du ut en konfigurasjonsside. Se [Bruke informasjonssidene på side 142](#).

 **MERK:** Når du åpner URL-adressen, kan du lage bokmerke for den, slik at du finner raskt tilbake til den senere.

2. Den innebygde webserveren har tre kategorier som inneholder innstillinger og informasjon om enheten: kategorien **Informasjon**, **Innstillinger** og **Nettverk**. Klikk på kategorien du vil vise.

Se [Deler i den innebygde Web-serveren på side 146](#) for mer informasjon om hver kategori.

Deler i den innebygde Web-serveren

Kategori eller del	Alternativer
Kategorien Informasjon Inneholder informasjon om enheten, statusen og konfigurasjonen	<ul style="list-style-type: none">● Enhetsstatus: Viser enhetsstatusen og gjenværende levetid for HP-rekvisita, og 0 % angir at en rekvisitaenhet er tom. Siden viser også papirtypen og -størrelsen som er angitt for hver skuff. Hvis du vil endre standardinnstillingene, klikker du på Endre innstillinger.● Konfigurasjonsside: Viser informasjonen på konfigurasjonssiden.● Rekvisitastatus: Viser gjenværende varighet for HP-rekvisita, der 0 prosent angir at det er tomt. Denne siden inneholder også delenumre for rekvisita. Kontakt forhandleren hvis du vil bestille ny rekvisita.● Hendelseslogg: Viser en liste over alle hendelser og feil for enheten.● Forbruksside: Viser en oppsummering av antallet sider enheten har skrevet ut, gruppert etter størrelse og type.● Enhetsinformasjon: Viser informasjon om enhetens nettverksnavn, adresse og modell. Hvis du vil endre disse oppføringene, klikker du på Enhetsinformasjon i kategorien Innstillinger.● Kontrollpanel: Viser meldinger fra enhetens kontrollpanel, for eksempel Klar eller Dvalemodus på.● Skriv ut: Her kan du sende utskriftsjobber til enheten.

Kategori eller del	Alternativer
<p>Kategorien Innstillinger</p> <p>Gjør det mulig å konfigurere enheten fra datamaskinen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Konfigurer enhet: Her kan du konfigurere innstillinger for enheten. Denne siden inneholder de vanlige menyene som vises på enheter med kontrollpanel. ● E-postserver: Bare nettverk. Brukes sammen med siden Varsler til å opprette innkommende og utgående e-post og angi e-postvarsler. ● Varsler: Bare nettverk. Her kan du angi at du vil motta e-postvarsler for ulike hendelser for enheten og rekvisitaenhetene. ● AutoSend: Her kan du konfigurere enheten slik at den automatisk sender e-postmeldinger angående enhetskonfigurasjon og rekvisita til bestemte e-postadresser. ● Sikkerhet: Her kan du angi et passord som må skrives inn for å få tilgang til kategoriene Innstillinger og Nettverk. Kan brukes til å aktivere og deaktivere ulike funksjoner på den innebygde Web-serveren. ● Rediger andre koblinger: Her kan du legge til eller tilpasse en kobling til et annet Web-område. Denne koblingen vises under Andre koblinger på alle sidene til den innebygde Web-serveren. ● Enhetsinformasjon: Her kan du gi navn til enheten og tilordne et gjenstandsnummer. Angi navnet og e-postadressen til primærkontakten som skal motta informasjon om enheten. ● Språk: Her kan du bestemme hvilket språk du ønsker informasjon om den innebygde Web-serveren på. ● Dato og tid: Gir mulighet for tidssynkronisering med en nettverkstidsserver. ● Oppvåkn.tidsp.: Her kan du angi eller redigere et oppvåkningstidspunkt for enheten. <p>MERK: Kategorien Innstillinger kan være passordbeskyttet. Hvis denne enheten er i et nettverk, må du alltid spørre systemadministratoren før du endrer innstillinger i denne kategorien.</p>
<p>Kategorien Nettverk</p> <p>Gjør det mulig å endre nettverksinnstillinger fra datamaskinen</p>	<p>Nettverksadministratorer kan bruke denne kategorien til å styre nettverksrelaterte innstillinger for enheten når den er koblet til et IP-basert nettverk. Denne kategorien vises ikke hvis enheten er direkte koblet til en datamaskin, eller hvis enheten er koblet til et nettverk som bruker noe annet enn en HP Jetdirect-utskriftsserver.</p> <p>MERK: Kategorien Nettverk kan beskyttes med passord.</p>

Bruke HP Web Jetadmin-programvare

HP Web Jetadmin er en webbasert programvareløsning for installering, overvåking og feilsøking av nettverkstilkoblet ekstrautstyr. Det intuitive nettlesergrensesnittet forenkler styring av en lang rekke enheter på tvers av plattformer, inkludert HP-enheter og enheter som ikke kommer fra HP. Styringen er proaktiv, noe som gjør at systemansvarlige kan løse problemer før brukerne berøres. Last ned denne gratisprogramvaren for utvidet styring på www.hp.com/go/webjetadmin_software.

 **MERK:** HP Web Jetadmin 10.0 eller senere kreves for full støtte av dette produktet.

Hvis du skal hente plugin-moduler for HP Web Jetadmin, klikker du på **plug-ins**, og deretter på koblingen for å **laste ned** ved siden av navnet på plugin-modulen du ønsker. HP Web Jetadmin kan varsle deg automatisk når nye plugin-moduler er tilgjengelige. På siden for **produktoppdatering** følger du retningslinjene for å koble deg til HPs Web-område automatisk.

Når programvaren er installert på en vertsserver, er HP Web Jetadmin tilgjengelig for en hvilken som helst klient via en støttet Web-leser, for eksempel Microsoft Internet Explorer 6.0 for Windows eller Netscape Navigator 7.1 for Linux. Bla til HP Web Jetadmin-verten.

 **MERK:** Nettlesere må være Java-aktiverte. Å bla fra en Apple PC støttes ikke.


Bruke HP Printer Utility for Macintosh

Bruk HP Printer Utility for å konfigurere og vedlikeholde en skriver fra en Mac OS X-datamaskin.

Åpne HP Printer Utility

Slik åpner du HP Printer Utility i Mac OS X versjon 10.3, 10.4 og nyere versjoner

1. I Dock klikker du på ikonet **Skriveroppsettverktøy**.

 **MERK:** Hvis **Skriveroppsettverktøy**-ikonet ikke vises i Dock, åpner du Finder, klikker på **Programmer** og **Verktøy** og dobbeltklikker på **Skriveroppsettverktøy**.

2. Velg enheten du vil konfigurere, og klikk deretter på **Utility**.

Funksjoner i HP Printer Utility

HP Printer Utility består av sider som du åpner ved å klikke i listen **Konfigurasjonsinnstillinger**. Tabellen nedenfor beskriver oppgavene du kan utføre fra disse sidene.

Artikkel	Beskrivelse
Konfigurasjonsside	Skriver ut en konfigurasjonsside.
Rekvisitastatus	Viser rekvisitastatusen for enheten.
Filoverføring	Overfører filer fra datamaskinen til enheten.
Overfør skrifttyper	Overfører skriftfiler fra datamaskinen til enheten.
Fastvareoppdatering	Overfører oppdaterte fastvarefiler fra datamaskinen til enheten.
Dobbelttidig utskriftsmodus	Slår på modusen for automatisk tosidig utskrift.
EconoMode og tonertetthet	Slår på innstillingen EconoMode for å spare toner, eller justerer tonertettheten.
Oppløsning	Endrer oppløsningsinnstillingene, inkludert REt-innstillingen.
Blokker ressursene	Låser eller låser opp lagringsenheter, for eksempel en harddisk.
Lagrede jobber	Administrerer utskriftsjobber som er lagret på enhetens harddisk.
Konfigurasjon av skuffer	Endrer standardinnstillingene for skuffene.
IP-innstillinger	Endrer nettverksinnstillingene for enheten og gir tilgang til den innebygde webserveren.
Bonjour-innstillinger	Gjør det mulig å slå av eller på Bonjour-støtte eller endre tjenestenavnet på enheten som står oppført i et nettverk.
Flere innstillinger	Gir tilgang til den innebygde Web-serveren.
E-postvarsler	Konfigurerer enheten til å sende e-postvarsler for bestemte hendelser.

Kontrollere rekvisita

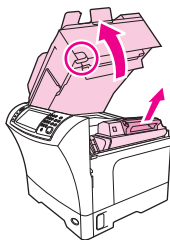
Overvåk skriverkassetten for å forsikre deg om at utskriftene er av høy kvalitet.

Forventet varighet for rekvisita

Levetiden til skriverkassetten avhenger av hvor mye toner utskriftsjobbene krever og levetiden til komponentene inne i kassetten. Ved utskrift av tekst med omtrent 5 % dekning (vanlig for et forretningsbrev), varer HP-skriverkassetten gjennomsnittlig 18,000 sider. Angivelsen av sideantall fra HP er veiledende. Faktisk antall kan variere etter ulike bruksforhold.

bytte skriverkassett

1. Dra utløserpaken for det øvre dekselet opp for å åpne det.



2. Ta tak i skriverkassetts håndtak, og fjern den fra enheten.
3. Ta den nye skriverkassetten ut av pakningen.
4. Fjern eventuell beskyttelsesteip fra skriverkassetten.
5. Sett inn den nye skriverkassetten i enheten, og lukk det øvre dekselet.

Administrere skriverkassetten

Lagring av skriverkassetter

Ikke ta skriverkassetten ut av innpakningen før du skal bruke den.

△ **FORSIKTIG:** Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.

Bruk ekte HP-skriverkassetter

Når du bruker en ny ekte HP-skriverkassett, kan du få følgende rekvisitainformasjon:

- gjenværende rekvisita i prosent
- beregnet antall sider som gjenstår
- antall sider som er skrevet ut

HPs retningslinjer for skriverkassetter som ikke er produsert av HP

Hewlett-Packard Company anbefaler ikke bruk av skriverkassetter som ikke er produsert av HP, uansett om de er nye eller refabrikkerte. HP kan ikke påvirke utformingen til eller kontrollere kvaliteten på produkter som ikke er HP-produkter.

Hvis du vil installere en ny HP-skriverkassett, går du til [bytte skriverkassett på side 150](#). Hvis du vil resirkulere den brukte kassetten, følger du instruksjonene som følger med den nye kassetten.

Godkjenning av skriverkassetten

Enheten godkjenner automatisk skriverkassetten når den settes inn i enheten. Under godkjenningen får du beskjed fra enheten om kassetten er en ekte HP-skriverkassett eller ikke.

Hvis meldingen i enhetens kontrollpanel antyder at dette ikke er en ekte HP-skriverkassett, og du tror du kjøpte en HP-skriverkassett, se [HPs direktelinje og Webområde for forfalskning på side 151](#).

HPs direktelinje og Webområde for forfalskning

Ring HPs direktelinje for forfalskning (+1-877-219-3183, gratis i nord-Amerika) eller gå til www.hp.com/go/anticounterfeit når du installerer en HP-skriverkassett og meldingen i kontrollpanelet antyder at du ikke bruker en HP-kassett. HP bidrar til å finne ut om kassetten er ekte og utfører tiltak for å løse problemet.

Hvis du opplever følgende, kan det hende at skriverkassetten ikke er en ekte HP-skriverkassett:

- Du har store problemer med skriverkassetten.
- Kassetten ser ikke ut som den vanligvis gjør (for eksempel mangler den oransje uttrekksfliken eller innpakningen er ulik den originale HP-innpakningen).

Rengjøre enheten


Under utskrift kan det samles opp papir, toner og støvpartikler i produktet. Med tiden kan en slik oppsamling føre til problemer med utskriftskvaliteten, f.eks. flekker og tonersøl. Dette produktet har en rensemodus som kan rette opp og forebygge slike problemer.

Rengjøre utsiden

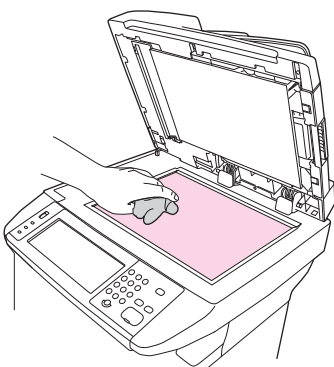
Bruk en myk, fuktig klut som ikke loer, til å tørke bort støv, smuss og flekker fra utsiden av enheten.


Rengjøre skannerglasset

Glass som er tilsmusset av fingeravtrykk, flekker, hår osv., reduserer ytelsen og påvirker nøyaktigheten av spesialfunksjoner som tilpass til siden og kopiering.

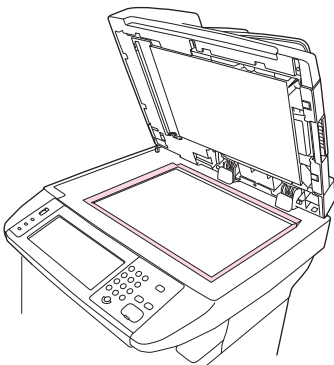
 **MERK:** Hvis streker eller andre feil bare opptrer ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADM), må du rengjøre skannerstripen (trinn 3). Du trenger ikke å rengjøre skannerglasset.

1. Åpne skannerdekslet.
2. Rengjør glasset med en fuktig klut som ikke loer.



 **FORSIKTIG:** Ikke bruk skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etanol eller karbontetraklorid på noen av delene i enheten, da disse kan forårsake skader. Ikke hell væske direkte på glasset. Den kan sive under glasset og skade enheten.

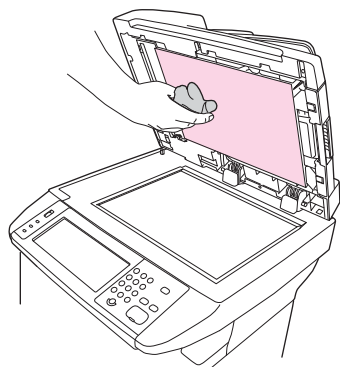
3. Rengjør skannerstripen med en fuktig klut som ikke loer.



Rengjøre innsiden av skannerlokket

Små rester kan samle seg opp på den hvite dokumentstøtten på innsiden av skannerlokket over tid.

1. Åpne skannerlokket.
2. Rengjør den hvite dokumentstøtten med en myk klut eller svamp som er fuktet med varmt, mildt såpevann. Rengjør også skannerstripen ved siden av ADM-skannerglasset.



3. Vask støtten forsiktig for å fjerne rester. Ikke skrub.
4. Tørk med vindusskinn eller en myk klut.

△ **FORSIKTIG:** Ikke bruk papirkluter, de kan lage riper i dekkelet.

5. Hvis støtten ikke blir tilstrekkelig ren av dette, kan du fukte kluten eller svampen med isopropylalkohol og gjenta prosessen, og deretter tørke godt av støtten med en ren, fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.

Rense papirbanen

1. På startskjermbildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Utskriftskvalitet**.
3. Velg **Kalibrering/Rensing**.
4. Velg **Lag renseark**.

Enheden skriver ut et renseark.

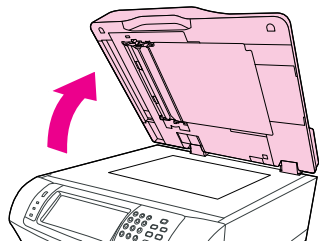
5. Følg instruksjonene som er skrevet på rensearket.

Rengjøre dokumentmateren

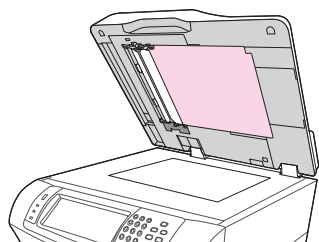
Rengjør dokumentmateren bare hvis det er synlige merker eller synlig smuss, eller hvis kopikvaliteten er synkende (for eksempel streker).

Rengjøre leveringssystem for dokumentmater

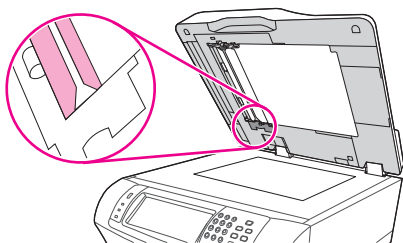
1. Åpne skannerdekslet.



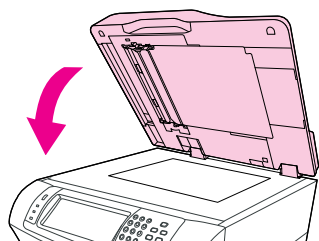
2. Finn det hvite vinylunderlaget for dokumentmateren.



3. Finn de hvite kalibreringsstripene i vinyl.



4. Rengjør dokumentmaterunderlaget og kalibreringsstripene ved å tørke over den med en ren, fuktet klut som ikke loer. Bruk et ammoniakkbasert rengjøringsmiddel kun når en fuktet klut ikke brukes til å rengjøre komponentene i dokumentmateren.
5. Rengjør skannerglasset ved å tørke forsiktig over den med en ren, lett fuktet klut som ikke loer. Bruk et ammoniakkbasert rengjøringsmiddel kun når en fuktet klut ikke brukes til å rengjøre skannerglasset.
6. Lukk skannerdekslet.

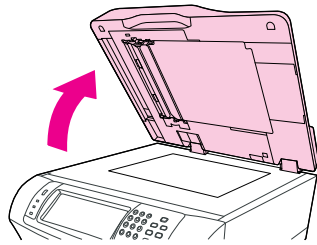


Rengjøre dokumentmatervalsene

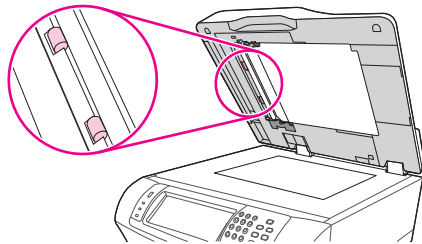
Du bør rengjøre valsene i dokumentmateren hvis det oppstår feilmateringer eller det er merker på originalene idet de kommer ut av dokumentmateren.

△ **FORSIKTIG:** Rengjør bare valsene hvis det oppstår feilmateringer eller det er merker på originalene, og du merker at det er støv på valsene. Hvis du rengjør valsene ofte, kan det samle seg støv i enheten.

1. Åpne skannerdekslet.



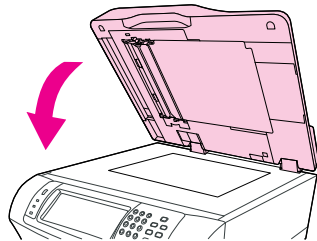
2. Finn valsene i nærheten av de hvite kalibreringsstripene i vinyl.



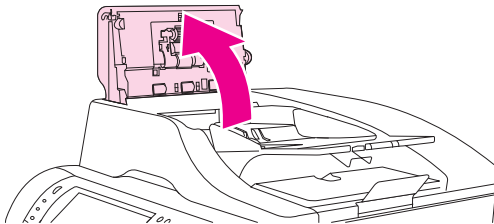
3. Tørk valsene forsiktig med en ren, fuktet klut som ikke loer.

△ **FORSIKTIG:** Ikke hell vann direkte på valsene. Hvis du gjør det, kan du skade enheten.

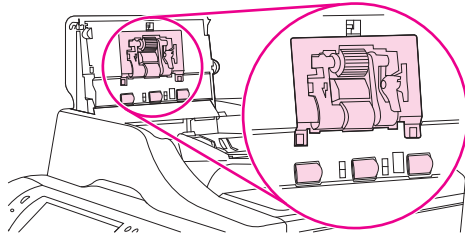
4. Lukk skannerdekslet.



5. Dra utlørsspaken for å åpne dekslet på dokumentmateren.



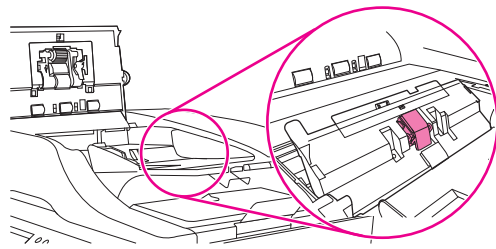
6. Finn valsene.



7. Tørk valsene med en ren, fuktet klut som ikke loer.

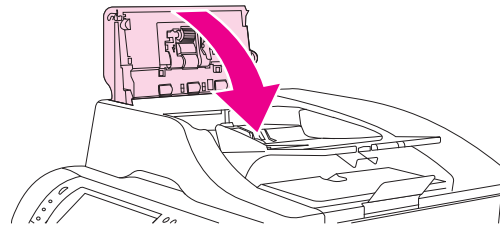
△ **FORSIKTIG:** Ikke hell vann direkte på valsene. Hvis du gjør det, kan du skade enheten.

8. Finn skilleputen.



9. Tørk puten med en ren, fuktet klut som ikke loer.

10. Lukk dekslet på dokumentmateren.



Kalibrere skanneren

Kalibrere skanneren for å kompensere for forskyvninger i skannerens bildesystem (vognhode) for ADM- og flatskannerskanninger. På grunn av mekaniske toleransenivåer er det ikke sikkert at skannerens vognhode kan lese bildets plassering helt nøyaktig. Under kalibreringsprosedyren beregnes og lagres forskyvningsverdier for skanneren. Forskyvningsverdiene brukes deretter under skanneproduksjonen slik at den riktige delen av dokumentet gjenskapes.

Skannerkalibrering bør bare utføres hvis du merker at det er forskyvningsproblemer med skannede bilder. Skanneren er kalibrert før den forlater fabrikk. Kalibrering må utføres igjen, men bare sjeldent.

1. På startskjerm bildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Feilsøking**.
3. Velg **Kalibrere skanner**, og følg deretter instruksjonene som vises i dialogboksen på skjermen.

Enheten begynner kalibreringsprosessen, og statuslinjen på berøringsskjermen viser **Kalibrerer** til prosessen er fullført.

11 Løsning av feil

Dette kapitlet inneholder informasjon om følgende emner:

- [Sjekkliste for problemløsning](#)
- [Flytskjema for feilsøking](#)
- [Løse generelle problemer med enheten](#)
- [Meldingstyper på kontrollpanelet](#)
- [Kontrollpanelmeldinger](#)
- [Vanlige årsaker til fastkjøring](#)
- [Fjerne fastkjøringer](#)
- [Fjerne fastkjørte stifter](#)
- [Problemløsning for utskriftskvaliteten](#)
- [Problemløsning for nettverksutskrift](#)
- [Løse kopieringsproblemer](#)
- [Løse faksproblemer](#)
- [Løse e-postproblemer](#)
- [Problemløsning for Windows](#)
- [Problemløsning for Macintosh](#)
- [Løse Linux-problemer](#)
- [Problemløsning for PostScript](#)

Sjekkliste for problemløsning

Hvis du har problemer, kan du bruke følgende sjekkliste for å finne årsaken til problemet:

- Er enheten koblet til strømmen?
- Er enheten på?
- Har enheten statusen **Klar**?
- Er alle nødvendige kabler tilkoblet?
- Viser det noen meldinger på kontrollpanelet?
- Er ekte HP-rekvisita satt inn?
- Er en nylig skiftet skriverkassett korrekt installert, og er trekkfliken og/eller det festede limbåndet på kassetten fjernet?


Flere opplysninger om installasjon og oppsett finner du i hurtigstartveiledningen.

Hvis du ikke finner løsninger på problemene i denne veiledningen, kan du gå til www.hp.com/support/lijm4349mfp, eller du kan kontakte forhandleren din for å få hjelp.

Faktorer som påvirker ytelsen

Det er flere faktorer som har innvirkning på hvor lang tid det tar å skrive ut en jobb.

- bruk av spesialpapir (som transparenter, tungt og egendefinert papir)
- Enhetens behandlings- og nedlastings tid
- sammensetningen og størrelsen på grafikken
- hastigheten til datamaskinen du bruker
- USB-tilkoblingen
- I/U-konfigurering
- Mengde minne installert
- nettverkets operativsystem og konfigurasjon (hvis dette er aktuelt)
- Enhetens språk (PCL eller PS)

 **MERK:** Selv om ekstra minne kan løse minneproblemer, forbedre måten enheten håndterer komplisert grafikk på og forbedre nedlastings tiden, vil det ikke øke den maksimale utskriftshastigheten (spm).

Flytskjema for feilsøking

Symptom	Kontroller	Mulige årsaker	Mulige løsninger
Kontrollpanelets display er tomt, ingen lys er tent og det kommer ingen lyd fra enhetens motorer.	Er enheten på?	Strømbryteren kan være slått av. Strømkabelen kan være trukket ut. Strømuttaket fungerer kanskje ikke som det skal. Den interne strømforsyningen kan ha sviktet.	<ol style="list-style-type: none">1. Pass på at enheten er koblet til og at strømbryteren er på.2. Test strømuttaket ved å koble enheten til et uttak som du vet virker.3. Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet.
Kontrollpanelet angir en feil.	Vises feilmeldinger på kontrollpanelets display? Er hovedfunksjonene, som f.eks. Kopi og E-post , inaktive på berørings skjermen?	Flere forhold kan føre til at det vises en feilmelding. Skannerens beskyttelseslås kan stå i låst stilling.	<ol style="list-style-type: none">1. Følg instruksjonene på kontrollpanelet for å løse problemet.2. Hvis du vil vite mer, se Kontrollpanelmeldinger på side 170.3. Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet. Kontroller at skannerens beskyttelseslås ikke er låst. Skannerens lås er på venstre side av enheten under skanneren.
Problemer med papirmatingen	Får du ofte papirstopp?	Utskriftsmaterialet svarer ikke til spesifikasjonene. Det ligger fortsatt papir i enheten etter at du har fjernet en tidligere papirstopp. Det er fortsatt beskyttelsesteip, kartong eller beskyttelseslåser igjen i enheten. Delene i vedlikeholdssettet bør kanskje skiftes ut.	<ol style="list-style-type: none">1. Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller spesifikasjonene for enheten. Se Velg utskriftsmateriale på side 72.2. Åpne alle deksler og skuffer og se etter utskriftsmateriale som har satt seg fast. Se Fjerne fastkjøringer på side 181.3. Kontroller at skriverkassetten er korrekt installert. Se bytte skriverkassett på side 150.4. Installer enhetens vedlikeholdssett. Se Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226.5. Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet.

Symptom	Kontroller	Mulige årsaker	Mulige løsninger
	Mates originaldokumentene riktig gjennom ADMen?	<p>Originaldokumentet kan være skrevet på utskriftsmateriale som er for lett eller for tungt for ADMen.</p> <p>ADMens valser og skillepute kan være tilsmusset.</p> <p>Delene i ADMens vedlikeholdssett må kanskje skiftes ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hvis originaldokumentet er skrevet på svært tungt eller lett utskriftsmateriale, kan du kopiere ved hjelp av skannerglasset. 2. Rengjør ADMens valser og skillepute. Se Rengjøre dokumentmateren på side 153. 3. Installer ADMens vedlikeholdssett. Se Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226. 4. Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet.
Kopieringsproblemer	Er kopiene tomme?	Originalene kan ha blitt lagt i med forsiden ned.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legg originaldokumentene i ADMen med forsiden opp. 2. Legg originaldokumentene med forsiden ned på skannerglasset. 3. Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet.
	Har kopiene dårlig kvalitet fra ADMen og skannerglasset?	Kopiinnstillingene må justeres for originaldokumentet.	<p>Se Justere kopieringsinnstillingene på side 115.</p> <p>Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet.</p>
	Har kopiene bare dårlig kvalitet fra ADMen?	ADMens glasstripe kan være skitten.	<p>Rengjør skannerglasset. Se Rengjøre enheten på side 152.</p> <p>Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet.</p>
	Har kopiene bare dårlig kvalitet fra skannerglasset?	Skannerglasset kan være skittent	<p>Rengjør glasstripen på venstre side av skannerglasset. Se Rengjøre enheten på side 152.</p> <p>Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet.</p>

Symptom	Kontroller	Mulige årsaker	Mulige løsninger
Problemer med utskriftskvaliteten	<p>Er utskriftskvaliteten generelt sett dårlig?</p> <p>Er utskriften for lys?</p> <p>Vises det linjer, streker eller punkter på sidene?</p>	<p>Utskriftsmaterialet svarer ikke til spesifikasjonene.</p> <p>Skriverkassetten kan være tom eller skadet.</p> <p>Delene i vedlikeholdssettet bør kanskje skiftes ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller spesifikasjonene for enheten. Se Velg utskriftsmateriale på side 72. 2. Bytt skriverkassett. Se bytte skriverkassett på side 150 3. Installer enhetens vedlikeholdssett. Se Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226. 4. Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet.
Generelle utskriftsproblemer	Kan du skrive ut dokumenter fra en datamaskin?	<p>Datamaskinens kabel kan være defekt.</p> <p>Skriverdriveren må kanskje installeres på nytt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prøv å skrive ut en konfigurasjonsside fra kontrollpanelet. Velg Nettverksadresse og deretter Skriv ut. <p>Hvis siden skrives ut, er problemet knyttet til kabelen eller driveren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Koble kablene til igjen. 3. Installer skriverdriveren på nytt. 4. Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet.
	Kan du skrive ut via nettverket?	Nettverket er kanskje ikke korrekt konfigurert.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prøv å koble datamaskinen direkte til enheten. Hvis du kan skrive ut, er problemet knyttet til nettverkskonfigurasjonen. Se Problemløsning for nettverksutskrift på side 209. 2. Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet.
	Har du problemer med å skrive ut fra bestemte brukerprogrammer?	Du kan ha et problem med brukerprogrammet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prøv å skrive ut fra et annet brukerprogram. Hvis du kan skrive ut, er det problemer med originalprogrammet. 2. Se dokumentasjonen for programmet.

Symptom	Kontroller	Mulige årsaker	Mulige løsninger
Problemer med stifting	Er jobbene stiftet?	Stiftekassetten kan ha kjørt seg fast. Stiftekassetten må kanskje skiftes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ta ut stiftekassetten og se etter om den er tilstoppet eller tom. Se Fjerne fastkjørte stifter på side 197. 2. Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du ikke klarer å løse problemet.
Problemer med e-post	Kan du sende e-postvedlegg? Får du meldingen "E-postgateway reagerer ikke" på kontrollpanelet?	SMTP-gatewayen er kanskje ikke rekonfigurert.	Se Løse e-postproblemer på side 217 .
	Kan du endre e-postadressen "Fra"?	Enheten kan være konfigurert slik at e-postadressen "Fra" ikke kan endres. Enheten kan kreve at du skal logge deg på før du kan forandre e-postadressen "Fra".	Bruk den innebygde Web-serveren til å endre disse innstillingene. Se Innebygd Web-server på side 14 .
Faksproblemer	Kan du endre filtype eller fargeinnstilling for e-postvedlegg?	Endre innstillingene på kontrollpanelet eller ved hjelp av den innebygde Web-serveren.	<ol style="list-style-type: none"> 1. På kontrollpanelet velger du E-post og deretter Flere alternativer. Se Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb på side 131. 2. Hvis du vil endre innstillingene ved hjelp av den innebygde Web-serveren, kan du se Innebygd Web-server på side 14.
	Får du en e-postmelding som sier "jobb mislykket" når du forsøker å sende et e-postvedlegg?	E-postadressen som du sender dokumentet til, kan være feil. Filstørrelsen kan være større enn den maksimalt tillatte størrelsen for SMTP-gatewayen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Send en test-e-post fra datamaskinen din. 2. Bruk den innbygde Web-serveren til å endre den maksimalt tillatte størrelsen for e-postvedlegg. Se Innebygd Web-server på side 14.
Faksproblemer	Er funksjonen Faks på kontrollpanelet inaktiv?	Du må angi de nødvendige innstillingene før du bruker funksjonen Faks .	<ol style="list-style-type: none"> 1. På kontrollpanelet velger du Administrasjon, deretter Første konfigurering og så Faksoppsett. 2. Konfigurer innstillingene for Sted, Dato/tid og Fakstopptekst.

Symptom	Kontroller	Mulige årsaker	Mulige løsninger
	Mangler funksjonen Faks på kontrollpanelet fullstendig?	Ekstraustyret for faks kan være galt installert.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller at ekstraustyret for faks er korrekt installert, og at ingen av tappene er bøyd. Se Installere fakstilbehøret på side 136. 2. Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller modemets status. Den skal vise "I drift / aktivert". Hvis modemets status er noe annet, er det problemer med ekstraustyret for faksen.
	Er funksjonen Faks konfigurert korrekt uten at du kan sende fakser?	<p>Du må bruke telefonkabelen som fulgte med enheten.</p> <p>Det er mulig at telefonkabelen ikke er sikkert koblet til, eller at telefonlinjen ikke virker.</p> <p>Du kan ha koblet enheten til en digital telefonlinje i stedet for en analog linje. Ekstraustyret for faksen krever en analog telefonlinje.</p>	<p>Se Løse faksproblemer på side 214.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Du må alltid bruke telefonkabelen som fulgte med enheten. 2. Test telefonlinjen ved å koble en telefon til den og foreta en oppringing. 3. Kontroller at du kobler enheten til en analog telefonlinje.
	Er funksjonen Faks korrekt konfigurert uten at du kan motta fakser?	<p>Det er mulig at en linjesplitter eller et overspenningsvern blokkerer innkommende fakser.</p> <p>En telefonsvarer eller et talepostsystem kan fange opp den innkommende faksoverføringen.</p>	<p>Se Løse faksproblemer på side 214.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ikke bruk linjesplittere eller overspenningsvern. 2. Koble fra telefonsvareren eller talepostsystemet. 3. Reduser antall ringesignaler-før-svar for faksutstyret. Se Første konfigurering-menyen på side 31. 4. Kontroller at enheten er koblet til en analog telefonlinje som ikke brukes av andre enheter. Ikke bruk en vendelinje.

Løse generelle problemer med enheten

Enheden velger utskriftsmaterialer fra feil skuff.

Årsak	Løsning
Skuffvalget i programmet kan være feil.	I mange programmer finner du papirskuffvalget i Sideoppsett -menyen i programmet. Fjern eventuelt utskriftsmateriale i andre skuffer for å få enheten til å velge fra riktig skuff. På Macintosh-datamaskiner bruker du HP Printer Utility for å endre prioriteringen for skuffen.
Den konfigurerte størrelsen er ikke riktig i forhold til utskriftsmaterialet som er lagt i skuffen.	Juster breddeskinnene slik at de passer til størrelsen på utskriftsmaterialet som er lagt i skuffen.

Enheden henter ikke utskriftsmateriale fra skuffen.

Årsak	Løsning
Skuffen er tom.	Legg papir i skuffen.
Papirskinnene er feil innstilt.	For å stille inn skinnene riktig kan du se Legge i utskriftsmateriale på side 78 . For skuff 2, 3, 4 eller 5 må du sørge for at forkanten på papiret er jevn. En ujevn kant kan hindre at løfteplaten går opp.

Papiret krøller seg når det kommer ut av enheten.

Årsak	Løsning
Papiret krøller seg når det kommer ut av den øvre utskuffen.	Velg den retteste papirbanen i skriverdriveren eller kontrollpanelet. Snu papiret som du skriver ut på. Reduser fikseringstemperaturen for å redusere problemet med krøllede papir. (Se Print Quality(Utskriftskvalitet)-menyen på side 48 .)

Utskriftsjobben går svært sakte.

Årsak	Løsning
Utskriftsjobben kan være svært kompleks. Enhetens maksimumshastighet kan ikke overskrides selv når mer minne installeres. Utskriftshastigheten kan reduseres automatisk når du skriver ut på utskriftsmateriale i egendefinert størrelse. Merk: Det er vanlig at utskriften går tregere når du skriver ut på smalt papir fra skuff 1, og når du bruker fikseringsmodusen Høy 2 .	Reduser sidens kompleksitet, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvalitet. Dersom dette problemet oppstår ofte, bør du installere mer minne i enheten.
Du skriver ut en PDF- eller PostScript-fil (PS) men bruker en PCL-enhetsdriver.	Prøv å bruke PS-enhetsdriveren fremfor PCL-enhetsdriveren. (Du kan vanligvis gjøre dette fra et program.)

Skriv ut utskriftsjobber på begge sider av papiret

Årsak	Løsning
Enheten er satt til tosidig utskrift.	Se Åpne skriverdriverne på side 13 for å endre innstillingen, eller se i den elektroniske hjelpen.

Utskriftsjobben inneholder bare én side, men enheten behandler også baksiden av arket (siden kommer ut delvis og føres deretter inn i enheten igjen).

Årsak	Løsning
Enheten er satt til tosidig utskrift. Selv om utskriftsjobben bare består av én side, behandler enheten også baksiden.	Se Åpne skriverdriverne på side 13 for å endre innstillingen, eller se i den elektroniske hjelpen. Ikke prøv å dra arket ut av enheten før den tosidige utskriften er fullført. Resultatet kan bli fastkjørt papir.

Sidene blir skrevet ut men er helt tomme.

Årsak	Løsning
Det kan sitte igjen forseglingsstape på skriverkassetten.	Ta ut skriverkassetten, og fjern forseglingssteipen. Sett skriverkassetten inn igjen.
Filene kan inneholde tomme sider.	Kontroller filene for å forsikre deg om at de ikke inneholder tomme sider.

Enheten skriver ut, men teksten er feil, uleselig eller ufullstendig.

Årsak	Løsning
Kabelen til enheten er løs eller defekt.	Koble kabelen fra enheten og koble den til igjen. Prøv en utskriftsjobb som du vet virker. Hvis det er mulig, kan du koble kabelen og skriveren til en annen datamaskin og prøve å skrive ut en jobb som du vet virker. Prøv til slutt å bruke en ny ledning.

Enheden skriver ut, men teksten er feil, uleselig eller ufullstendig.

Årsak	Løsning
Feil driver er valgt i programmet.	Kontroller programmets meny for valg av enhet for å forsikre deg om at en HP LaserJet M4349x-enhet er valgt.
Programvaren har en feil.	Prøv å skrive ut jobben fra et annet program.

Enheden svarer ikke når du velger Skriv ut i programvaren.

Årsak	Løsning
Skriveren er tom for utskriftsmateriale.	Legg i utskriftsmateriale.
Enheden kan være i modus for manuell mating.	Endre innstillingen slik at den ikke er i modus for manuell mating.
Kabelen mellom datamaskinen og enheten er ikke koblet til på riktig måte.	Koble kabelen fra, og koble den til igjen.
Enhetsens kabel er defekt.	Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin og skrive ut en jobb som du vet virker. Du kan også prøve å bruke en annen kabel.
Feil enhet er valgt i programmet.	Kontroller programmets meny for valg av enhet for å forsikre deg om at en HP LaserJet M4349x-enhet er valgt.
Enheden kan ha papirstopp.	Fjern eventuelt papir som kan ha kjørt seg fast, og vær spesielt nøye med området ved tosidig utskrift (dersom modellen har en tosidigenhet). Se Fjerne fastkjøringer på side 181 .
Programvaren for enheten er ikke konfigurert for enhetsporten.	Kontroller programmenyen for valg av enhet for å forsikre deg om at det benytter riktig port. Hvis datamaskinen har mer enn én port, må du sørge for at enheten er koblet til riktig port.
Enheden er i et nettverk og mottar ikke et signal.	Kontroller kabelkoblingene. Installer skriverprogramvaren på nytt. Skriv ut en jobb som du vet virker. Fjern eventuelle stoppede jobber fra utskriftskøen.
Enheden får ikke strøm.	Kontroller kabelkoblingene dersom ingen lamper lyser. Kontroller strømbryteren. Kontroller strømforsyningen.
Enheden har en feil.	Kontroller lampene og om det er noen meldinger i kontrollpanelet, for å avgjøre om enheten indikerer en feil. Noter eventuelle meldinger, og se Kontrollpanelmeldinger på side 170 .

Meldingstyper på kontrollpanelet

Fire typer kontrollpanelmeldinger kan angi statusen for eller problemene med enheten.

Meldingstype	Beskrivelse
Statusmeldinger	Statusmeldinger viser enhetens aktuelle tilstand. De informerer deg om normal drift av enheten, og du behøver ikke å gjøre noe for å fjerne dem. De endrer seg etter hvert som enhetens tilstand endrer seg. Når enheten er klar, ikke opptatt og ikke har uavklarte varselmeldinger, vises statusmeldingen Klar hvis enheten er tilkoblet.
Advarselsmeldinger	Varselmeldinger informerer deg om feil på data og utskrifter. Disse meldingene alternerer typisk med Klar eller statusmeldinger og blir værende til du velger OK . Noen varselmeldinger kan slettes. Hvis Fjernbare advarsler er stilt på Jobb på enhetens Virkemåte for enhet -meny, sletter den neste utskriftsjobben disse meldingene.
Feilmeldinger	<p>Feilmeldinger varsler om at du må foreta deg noe, for eksempel legge i mer papir eller fjerne fastkjørt papir.</p> <p>Noen feilmeldinger er autokontinuerbare. Hvis Auto-fortsett er stilt inn på menyene, vil enheten fortsette med normal drift etter at en autokontinuerbar feilmelding er vist i 10 sekunder.</p> <p>MERK: Hvis du trykker på en hvilken som helst knapp i løpet av de ti sekundene en feilmelding med automatisk fortsettelse vises, overstyres funksjonen for automatisk fortsettelse, og funksjonen til knappen du trykker på, gjøres gjeldende. Hvis du for eksempel trykker på Stopp, stopper utskriften midlertidig, og du får muligheten til å avbryte utskriftsjobben.</p>
Meldinger om kritiske feil	Meldinger om alvorlige feil informerer deg om at enheten har sviktet. Noen av disse meldingene kan slettes ved å slå enheten av og på. Disse meldingene blir ikke påvirket av innstillingen Auto-fortsett . Hvis alvorlig feil ikke forsvinner, må enheten ha service.

Kontrollpanelmeldinger

Tabell 11-1 Kontrollpanelmeldinger

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
10.XX.YY REKVISITAMINNEFEIL	MFPen kan ikke lese eller skrive til minst én e-etikett for skriverkasset, eller det mangler en e-etikett på en skriverkasset.	Sett i en ny HP-skriverkasset.
11.XX Feil ved intern klokke Velg OK for å fortsette	Det har oppstått en feil ved MFP-sannidsklokken.	Når MFPen er slått på og deretter slått av igjen, angir du klokkeslett og dato på kontrollpanelet. Se Bruke kontrollpanelet på side 18 . Hvis feilen vedvarer, kan det hende du må bytte ut formateringskortet.
13.JJ.NT FASTKJ. PAP KONVOLUTTMATER	Utskriftsmateriale har satt seg fast i konvoluttmateren.	Fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet fra konvoluttmateren. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved konvoluttmateren (ekstrautstyr) på side 184 .
13.JJ.NT FASTKJ. PAP SKUFF 2-OMRÅDE	Utskriftsmaterialet sitter fast i skuff2.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 på side 187 .
13.JJ.NT FASTKJ. PAP TOPPDEKSELOMRÅDE	Utskriftsmateriale har satt seg fast i toppdekselområdet.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkasset på side 182 .
13.JJ.NT FASTKJ. PAP TOPPDEKSELOMRÅDE Fjern skriverkassetten	Utskriftsmateriale har satt seg fast i toppdekselområdet, og du må fjerne skriverkassetten for å fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkasset på side 182 .
13.JJ.NT FASTKJ. PAP TOPPDEKSELOMRÅDE Fjern skriverkassetten	Utskriftsmateriale har satt seg fast på flere steder i toppdekselområdet. Du må fjerne skriverkassetten for å fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkasset på side 182 .
13.JJ.NT FASTKJ. PAP VENSTRE UTOMRÅDE Fjern utskuffen og tosidigheten	Utskriftsmateriale har satt seg fast i utmatingsområdet.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene på side 190 .
13.JJ.NT FASTKJ HØYRE DEKSEL SKUFF 2	Utskriftsmateriale har satt seg fast inne i skuff2 i dekselet for tilgang til fastkjørt papir.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
13.JJ.NT FASTKJ I HØYRE DEKSEL Åpne alle deksler på høyre side OVER skuff X	Utskriftsmateriale har satt seg fast i dekselet for tilgang til fastkjørt papir for den angitte skuffen.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
13.JJ.NT FASTKJ INNENF TOSIDIGHENET Fjern tosidigheten fra nedre venstre område	Utskriftsmateriale har satt seg fast i tosidigheten.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr) på side 189 .
13.JJ.NT FASTKJ I SKUFF 1	Utskriftsmaterialet sitter fast i skuff1.	Fjern utskriftsmaterialet som har satt seg fast, fra skuff1. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir området rundt skuff 1 på side 186 .

Tabell 11-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
13.JJ.NT FASTKJ I SKUFF X	Utskriftsmateriale har satt seg fast i den angitte skuffen.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 på side 187.
13.JJ.NT FASTKJ I UTSKUFF	Utskriftsmateriale har satt seg fast i utskuffen.	Dra ut utskuffen, og fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig. Sett inn utskuffen på nytt. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
13.JJ.NT PAPIRSTOPP ÅPNE INNMATINGSSKUFFER	Utskriftsmateriale har satt seg fast i én eller flere skuffer.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
20 IKKE NOK MINNE Velg OK for å fortsette	MFPen mottok mer data enn det er plass til i det ledige minnet. Det kan hende du har prøvd å overføre for mange makroer, nedlastede skrifter eller avansert grafikk.	Velg OK for å skrive ut de overførte dataene (noe data kan ha gått tapt), og forenkle deretter utskriftsjobben eller installer mer minne. Se Legge til skriverminne på side 249.
21 SIDEN FOR KOMPLEKS Velg OK for å fortsette	Sideformateringsprosessen var ikke rask nok for MFPen.	Velg OK for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.) Hvis denne meldingen vises ofte, må du forenkle utskriftsjobben.
22 EIO X BUFFEROVERFLYTT Velg OK for å fortsette	Det ble sendt for mye data til EIO-kortet i det angitte sporet (x). En ukorrekt kommunikasjonsprotokoll kan være i bruk.	Velg OK for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.) Kontroller vertskonfigurasjonen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
22 INNEBYGD I/U BUFFEROVERFLYTT Velg OK for å fortsette	Det ble sendt for mye data til den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren.	Velg OK for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.)
30.1.YY SKANNERFEIL	Det har oppstått en feil i skanneren	Kontroller skannerlåsen. Slå MFPen av og på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
40 DÅRLIG EIO X-OVERFØRING Velg OK for å fortsette	Forbindelsen mellom MFPen og EIO-kortet i det angitte sporet er brutt.	Velg OK for å fjerne feilmeldingen og fortsette utskriften.
40 DÅRLIG OVERFØRING INNEBYGD I/U Velg OK for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
40 DÅRLIG SERIELL OVERFØRING Velg OK for å fortsette	Det oppstod en seriell datafeil (paritet, ramme eller linjeoverkjøring) da dataene ble sendt av datamaskinen.	Velg OK for å fjerne feilmeldingen. (Data vil gå tapt.)
41.3 UTSKRIFTSMATERIALE FOR KORT, KAN IKKE SENDE TIL UTSKUFF FOR FORSIDEN NED	MFPen kan ikke levere det valgte utskriftsmaterialet med forsiden ned, fordi utskriftsmaterialet oppfyller ikke kravene til minimum lengdespesifikasjon.	Velg utmatingsalternativet der forsiden vender opp, eller legg i lengre utskriftsmateriale i skuffen. Send jobben på nytt. Se Velg utskriftsmateriale på side 72.
41.3 UTSKRIFTSMATERIALE FOR KORT, KAN IKKE SKRIVE UT TOSIDIG	MFPen kan ikke skrive ut på begge sider av det valgte utskriftsmaterialet, fordi utskriftsmaterialet oppfyller ikke kravene til minimum lengdespesifikasjon.	Velg ensidig utskrift, eller legg i lengre utskriftsmateriale. Send jobben på nytt. Se Velg utskriftsmateriale på side 72.

Tabell 11-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
41.3 UVENTET STØRRELSE I SKUFF XX LEGG PAPIR I XX <TYPE> <STØRRELSE>	Dette skjer vanligvis hvis to eller flere ark med utskriftsmateriale henger sammen i MFPen, eller hvis papirskuffen ikke er riktig justert.	Legg nytt utskriftsmateriale av rett størrelse i skuffen. Konfigurer størrelsen i en skuff på nytt slik at MFPen bruker en skuff som inneholder størrelsen som er nødvendig for utskriftsjobben. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
41.3 UVENTET STØRRELSE I SKUFF XX Velg OK for å bruke en annen skuff	Den spesifiserte skuffen inneholder utskriftsmateriale som er lengre eller kortere i materetningen enn formatet som er justert for skuffen.	Velg OK for å bruke en annen skuff. Konfigurer størrelsen i en skuff på nytt slik at MFPen bruker en skuff som inneholder størrelsen på utskriftsmaterialet som er nødvendig for utskriftsjobben. Hvis meldingen ikke forsvinner automatisk fra kontrollpanelet, slår du MFPen av og deretter på på nytt.
41.X FEIL Velg OK for å fortsette	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.	Velg OK for å fjerne feilen. Hvis problemet ikke løses, slår du MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
49.XXXXX FEIL For å fortsette slå av og så på	Det har oppstått en alvorlig feil i skriverens fastvare.	Fjern enheter fra tredjeparter. Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
50.X FEIL MED VARMEELEMENTET	Det har oppstått en feil med varmeelementet.	Pass på at du har riktig varmeelement. Sett varmeelementet på plass igjen. Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
51.XY FEIL For å fortsette slå av og så på	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
52.XY FEIL For å fortsette slå av og så på	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
53.XY.ZZ SJEKK RAM DIMM-SPOR <X> Velg OK for å fortsette	Det er feil med MFP-minnet. DIMM-modulen som forårsaket feilen, vil ikke bli brukt. Følgende er verdier for X : X = Plassering av enhet 0 = Minne på kort 1 = Spor 1	Det kan være du må erstatte den angitte DIMM-modulen eller sette den inn på nytt. Slå av MFPen, og bytt ut DIMM-modulen som forårsaket feilen. Se Legge til skriverminne på side 249 . Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.

Tabell 11-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
55.XX.YY DC-KONTROLLERFEIL For å fortsette slå av og så på	Skrivermotoren kommuniserer ikke med formateringskortet.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
56.X FEIL For å fortsette slå av og så på	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
57.XX FEIL For å fortsette slå av og så på	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
58.XX FEIL For å fortsette slå av og så på	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
59.XY FEIL For å fortsette slå av og så på	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
60.X FEIL For å fortsette slå av og så på	Skuffen som er angitt av X , løfter ikke riktig.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
62 IKKE SYSTEM For å fortsette slå av og så på	Det er feil med MFP-fastvaren.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
64 FEIL For å fortsette slå av og så på	Det har oppstått en skannebufferfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
66.XY.ZZ FEIL VED UTENHET	Det har oppstått en feil i en ekstern papirhåndteringsenhet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av strømmen på MFPen. 2. Kontroller at ekstrautstyrsenheten er ordentlig festet og koblet til MFPen, uten noen åpning mellom MFPen og enheten. Hvis enheten bruker kabler, kobler du disse fra og til. 3. Verifiser at det ikke er emballasje i eller rundt ut-enheten. 4. Slå på strømmen på MFPen. 5. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.

Tabell 11-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
68.X FEIL I LAGER INNSTILLINGER ENDRET Velg OK for å fortsette	En eller flere MFP-innstillinger er ugyldige og er tilbakestilt til standard fabrikkinnstilling. Utskriften kan fortsette, men det kan hende at det ikke fungerer som det skal hvis det har oppstått en feil i det permanente lageret.	Velg OK for å fjerne meldingen. Hvis meldingen ikke fjernes, slår du MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
68.X PERMANENT LAGER FULLT Velg OK for å fortsette	NVRAM-minnet på MFPen er fullt. Noen innstillinger som er lagret i NVRAM, kan være tilbakestilt til standardverdien. Utskriftsjobben kan fortsette, men det kan hende at alt ikke fungerer som det skal hvis det har oppstått en feil i det permanente lageret.	Velg OK for å fjerne meldingen. Hvis meldingen ikke fjernes, slår du MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
68.X SKRIVEFEIL I PERMANENT LAGER Velg OK for å fortsette	Kan ikke skrive til NVRAM-minnet på MFPen. Utskriften kan fortsette, men det kan hende at det ikke fungerer som det skal hvis det har oppstått en feil i det permanente lageret.	Velg OK for å fjerne meldingen. Hvis meldingen ikke fjernes, slår du MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
69.X FEIL For å fortsette slå av og så på	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
79 FEIL For å fortsette slå av og så på	Det har oppstått en alvorlig maskinvarefeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
8X.YYYY EIO-FEIL	Det har oppstått en alvorlig feil på EIO-kortet, som angitt av YYYY.	Prøv handlingene nedenfor for å fjerne meldingen. <ol style="list-style-type: none"> 1. Slå MFPen av og deretter på igjen. 2. Slå MFPen av, sett EIO-ekstrautstyret på plass igjen, og slå deretter MFPen på igjen. 3. Skift ut EIO-tilbehøret.
8X.YYYY INTERN JETDIRECT-FEIL	Det er oppstått en alvorlig feil på den innebygde HPJetdirect-utskriftsserveren, som angitt av YYYY.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
Bestill kassett	Antall gjenstående sider for skriverkassetten har nådd nedre terskelverdi. MFPen er satt til å stanse utskrift når rekvisita må bestilles.	Velg OK for å fortsette utskriften helt til skriverkassetten er tom for toner. Se Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226 for å bestille en ny skriverkassett.
Brukernavn, jobbnavn eller PIN-kode mangler.	En eller flere obligatoriske elementer er ikke valgt eller skrevet inn.	Velg riktig brukernavn og jobbnavn, og skriv inn riktig PIN-kode.
Brukernavnet eller passordet er feil. Skriv det inn på nytt.	Brukernavn og passord er ikke skrevet riktig.	Skriv inn brukernavn og passord på nytt.

Tabell 11-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Bytt ut stiftekassetten	Stifteenheten er tom for stifter.	Bytt ut stiftekassetten. Hvis du vil vite mer om hvordan du bytter stiftekassetten, se Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226 .
Deksel på dokumentmateren åpent	Dekslet på dokumentmateren er åpent.	Lukk dekslet på dokumentmateren. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
Dokumentmaterskuff full	Dokumentmaterens utskuff inneholder 50 ark papir. MFPeen stopper når skuffen er full.	Fjern papiret fra dokumentmaterens utskuff.
Dårlig tilkobling til konvoluttmater	Konvoluttmateren er ikke koblet til på riktig måte.	Fjern og installer konvoluttmateren på nytt. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
Dårlig tilkobling til tosidigenhet	Ekstrautstyret for tosidig utskrift er ikke koblet riktig til MFPeen.	Fjern og sett inn tosidigenheten på nytt. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
Fastkjørt i dokumentmater	Utskriftsmaterialet sitter fast i dokumentmateren.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren på side 194 . Se også Løse problemer med gjentatte fastkjøringer på side 196 .
FASTKJØRT I DOKUMENTMATER	Utskriftsmaterialet sitter fast i dokumentmateren.	Fjern fastkjørt utskriftsmateriale fra dokumentmateren. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren på side 194 . Se også Løse problemer med gjentatte fastkjøringer på side 196 . Hvis meldingen ikke forsvinner etter at alt fastkjørt utskriftsmateriale er fjernet, kan det hende at en sensor sitter fast eller er ødelagt. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp .
FEIL VED TOSIDIGENHET Fjern tosidigenheten Installer tosidigenheten skrudd av	Tosidigenheten har blitt fjernet.	Installer tosidigenheten på nytt. (Utskriftsjobber i MFPeen kan gå tapt.)
Feil ved utførelse av en digital send-jobb. Jobben mislyktes.	En digital send-jobb mislyktes og kan ikke leveres.	Prøv å sende jobben på nytt.
FOR MANGE SIDER I JOBB FOR STIFTING	Maksimalt antall ark stifteenheten kan stifte, er 30.	Utskriftsjobber på over 30 sider må stiftes manuelt.
Gatewayen for e-post avviste jobben på grunn av adresseinformasjonen. Jobben mislyktes.	En eller flere adresser er feil.	Send jobben på nytt med riktige adresser.
Gatewayen for e-post svarte ikke. Jobben mislyktes.	En gateway har overskredet tidsavbruddsverdien.	Valider SMTP IP-adressen. Se Løse e-postproblemer på side 217 .
Gateway for e-post godtok ikke jobben fordi vedlegget er for stort.	De skannede dokumentene har overskredet serverens formatgrense.	Send jobben på nytt med lavere oppløsning, lavere innstilling for filstørrelse eller færre sider. Se Løse e-postproblemer på side 217 for å lære hvordan du kan redusere størrelsen på et vedlegg. Kontakt systemansvarlig for å sende de skannede dokumentene ved hjelp av flere e-poster.

Tabell 11-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Godkjenning nødvendig	Godkjenning er aktivert for denne funksjonen eller målet. Du må angi et brukernavn og et passord.	Skriv inn brukernavn og passord, eller kontakt systemansvarlig.
Godkjenning nødvendig for å bruke denne funksjonen	Du må angi et brukernavn og et passord.	Skriv inn brukernavn og passord, eller kontakt systemansvarlig.
Godkjenningsopplysningene er feil. Skriv inn opplysningene på nytt.	Feil brukernavn eller passord.	Skriv inn informasjonen på nytt igjen.
HANDLINGEN IKKE TILGJENGELIG NÅ FOR SKUFF X SKUFFSTØRRELSEN KAN IKKE VÆRE ALLE STØRRELSER / EGENDEFINERT	Det ble bedt om et tosidig (2-sidig) dokument fra en skuff som er angitt til Alle størrelser eller Egendefinert . Tosidig utskrift er ikke tillatt fra en skuff som er konfigurert for Alle størrelser eller Egendefinert .	Velg en annen skuff eller konfigurere skuffen på nytt.
HP Digital Sending: Leveringsfeil	En digital sending mislyktes og kan ikke leveres.	Prøv å sende jobben på nytt.
Ikke nok minne til å laste skrift-/data-<enhet> Velg OK for å fortsette	Det er ikke nok minne på MFPen til å laste inn dataene (for eksempel skrifter eller makroer) fra den angitte plasseringen.	Velg OK for å fortsette uten denne informasjonen. Hvis meldingen ikke forsvinner, installerer du mer minne.
Ingen tilgang MENYER LÅST	Funksjonen på kontrollpanel som du prøver å bruke, er låst for å forhindre uautorisert tilgang.	Kontakt systemansvarlig.
Inkompatibel kassett	Det er satt i en skriverkassett som ikke er beregnet på dette produktet.	Forsikre deg om at skriverkassetten er en gyldig HP-skriverekassett med produktnummeret CE267C.
Kan ikke koble til		Hvis du midlertidig vil skjule denne meldingen for å fakse eller sende en e-post, velger du Skjul . Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
KAN IKKE KOPIERE	MFPen kan ikke kopiere dokumentet. Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.	Velg IGNORER for å skjule denne meldingen midlertidig for å fakse eller sende til e-post.
KAN IKKE SENDE		Hvis du midlertidig vil skjule denne meldingen for å fakse eller sende en e-post, velger du IGNORER . Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
Kan ikke sende faks. Kontroller fakskonfigurasjonen.	MFPen kan ikke sende faksen.	Kontakt systemansvarlig.
KAN IKKE SENDE JOBB		Hvis du midlertidig vil skjule denne meldingen for å fakse eller sende en e-post, velger du IGNORER . Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis du ikke får bort meldingen.
Kommunikasjonsfeil ved digital sending	Det er oppstått en feil under digitalsending.	Kontakt systemansvarlig.
Kontroller glasset og fjern eventuelt papir, trykk deretter på START	Det er utført en digital send- eller kopijobb fra skannerglasset, men originaldokumentet må fjernes.	Fjern det opprinnelige dokumentet fra skannerglasset, og trykk på Start .

Tabell 11-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Kontroller utmatingsenheten	Det har oppstått en feil ved utmatingsenheten.	Fjern og sett inn utmatingsenheten på nytt. Følg med på LED-indikatoren på enheten. Hvis den blinker eller er gul, se Løse generelle problemer med enheten på side 166 .
LDAP-server svarer ikke Ta kontakt med administrator	LDAP-serveren har overskredet verdien for tidsavbrudd for en adresseforespørsel.	Kontroller LDAP-serveradressen. Se Løse e-postproblemer på side 217 . Kontakt systemansvarlig.
Legg inn i skuff 1 <type> <størrelse>	Skuffen er tom eller konfigurert for en annen størrelse enn den forespurte størrelsen.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
Legg konvolutter i konvoluttmateren <type> <størrelse>	Konvoluttmateren er tom.	Legg konvolutter i konvoluttmateren.
LITE STIFTER I STIFTEENHETEN	Færre enn 20 stifter er igjen i kassetten i stifteenheten. Utskriften fortsetter når kassetten går tom for stifter hvis du ikke har konfigurert enheten til å stanse når det er slutt på stiftene.	Bytt ut stiftekassetten. Hvis du vil vite mer om hvordan du bytter stiftekassetten, se Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226 .
Lukk dekselet på høyre side <x>	Det angitte dekselet for tilgang til fastkjørt papir er åpent.	Lukk det angitte dekselet for tilgang til fastkjørt papir.
Lukk dekslene på høyre side	Mer enn ett deksel for tilgang til fastkjørt papir er åpent.	Lukk alle tilgangsdeksler for fastkjørt papir for å fortsette utskriften.
Lukk toppdekselet	Det øvre dekselet er åpent.	Lukk det øvre dekselet.
Manuell mating <type> <størrelse>	Den angitte jobben krever manuell mating fra skuff1.	Legg det forespurte utskriftsmaterialet i skuff1. Hvis du vil overstyre meldingen, velger du OK for å bruke en type og størrelse utskriftsmateriale som er tilgjengelig i en annen skuff.
Mappelisten er full. For å kunne legge til en mappe må du først slette en mappe.	MFPen begrenser antall mapper som kan opprettes.	Slett en mappe du ikke bruker for å kunne legge til en ny mappe.
Mappen du har skrevet inn, er ikke en gyldig mappe.	Mappenavnet er feil, eller mappen finnes ikke.	Angi mappenavnet på nytt, eller legg til mappen.
Nettverkstilkobling kreves for digital sending. Ta kontakt med administrator.	En funksjon for digital sending er konfigurert, men det registreres ikke noen nettverksforbindelse.	Kontroller nettverksforbindelsen. Se Problemløsning for nettverksutskrift på side 209 . Kontakt systemansvarlig.
Novell-pålogging kreves	Novell-godkjenning er aktivert for dette målet.	Legg inn Novells nettverksopplysninger for å få tilgang til den relevante funksjonen.
PAPIR RUNDT VARMEELEMENTET	Utskriftsmateriale har kjørt seg fast fordi det har lagt seg papir rundt varmeelementet.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjøringer på side 181 .
Passordet eller navnet er feil. Skriv inn riktig brukeridentitet.	Brukernavn og passord er ikke skrevet riktig.	Skriv inn brukernavn og passord på nytt.
Patronfeil, returner for å motta ny	Forseglingstapen på skriverkassetten er ikke helt fjernet.	Prøv å fjerne den gjenværende forseglingsstapen. Hvis den ikke kan fjernes, setter du inn en ny skriverkassett og returnerer den defekte skriverkassetten for å motta en ny kassett. (Se Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226 , eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp .)

Tabell 11-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
PIN-koden er feil. Skriv inn et firesifret nummer.	PIN-formatet er feil.	Skriv inn den firesifrede PIN-koden.
PIN-koden er feil. Skriv inn PIN-koden på nytt.	PIN-koden er feil.	Skriv inn PIN-koden på nytt.
Plukkefeil i dokumentmater	Det oppstod en feil på dokumentmateren under mating av utskriftsmedier.	Pass på at du ikke overbelaster dokumentmateren. Ikke legg i mer enn 50 ark med 20 pounds papir i dokumentmateren.
Rekvisita som ikke er fra HP, er installert EconoMode deaktivert	Rekvisita som ikke er fra HP eller etterfylt HP-rekvisita er installert.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
RYDDER DISK <X>% FULLFØRT Ikke skru av enheten	Harddisken renses.	Kontakt systemansvarlig.
Serveren for digital sending svarer ikke Ta kontakt med administrator	MFPen kommuniserer ikke med serveren.	Kontroller nettverksforbindelsen. Kontakt systemansvarlig.
Sett inn eller lukk skuff XX	Den angitte skuffen mangler eller er åpen.	Sett inn eller lukk den angitte skuffen for å fortsette.
Sett inn kassett	Skriverkassetten er fjernet eller satt inn feil.	Bytt ut eller sett inn skriverkassetten på riktig måte for å fortsette utskriftsjobben.
Sett inn tosidigheten på nytt	Tosidigheten er fjernet og må settes inn på nytt.	Sett inn tosidigheten i MFPen på nytt.
Sett inn utmatingsenheten på nytt	Utmatingsenheten er fjernet eller ikke tilkoblet.	Kontroller at utskuffen, postboksen med 3 skuffer og stifte-/stableenheten er riktig installert på MFPen.
Sett inn utskuffen på nytt	Standard utskuff ble koblet fra da MFP ble slått på, eller kablen på stifte-/stableenheten eller postboksen med 3-skuffer er ikke koblet til MFP.	Slå av MFPen. Hvis du bruker en stifte-/stableenhet eller postboksen med 3 skuffer, bør du kontrollere at kablen er koblet til MFPen. Koble til utskuffen på nytt, og slå deretter på MFPen. Følg med på LED-indikatoren på utmatingsenheten. Hvis den blinker eller er gul, se Løse generelle problemer med enheten på side 166 .
Sett skriverkassetten inn igjen	Levetiden for skriverkassetten er utløpt. Utskriftsjobben kan ikke fortsette.	Bytt skriverkassett. Se Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226 for å bestille en ny skriverkassett.
SKANNERFEIL Trykk på 'Start' for å skanne på nytt	Skanningen var mislykket, og dokumentet må skannes på nytt.	Om nødvendig kan du flytte dokumentet for skanne det på nytt, og trykk deretter på Start .
Skjevhetsfeil i dokumentmater	Utskriftsmaterialet er forskjøvet i dokumentmateren.	Kontroller at papirskinnene er justert på sidene av originalene, og at alle originalene har samme størrelse. Fjern det gjenværende utskriftsmaterialet fra dokumentmateren og lukk dokumentmaterens deksel. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
Slå av enheten og installer harddisken.	Den forespurte jobben krever en harddisk, men det er ikke installert harddisk på MFPen.	Slå av MFPen og installer en harddisk. Se Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226 .
SMTP-Gateway	SMTP-gatewayen har overskredet en tidsavbruddsverdi.	Kontroller e-postserveradressen. Se Løse e-postproblemer på side 217 . Kontakt systemansvarlig.

Tabell 11-1 Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Språkvalget er ikke tilgjengelig. Velg OK for å fortsette.	En utskriftsjobb ba om et MFP-språk som ikke er tilgjengelig for denne MFPen. Jobben skrives ikke ut og slettes fra minnet.	Skriv ut jobben med en skriverdriver for et annet skriverspråk, eller legg til det forespurte språket i MFPen (hvis det er mulig). Skriv ut en konfigurasjonsside for å se en liste over tilgjengelige skriverspråk. (Se Bruke informasjonssidene på side 142.)
Tjenesten for digital sending må være oppgradert for å støtte denne versjonen av MFP-fastvaren. Ta kontakt med administrator.	Tjenesten for digital sending støttes ikke av fastvareversjonen som er installert på MFPen.	Kontroller fastvareversjonen. Kontakt systemansvarlig.
Tjenesten for digital sending på <IP-adresse> støtter ikke denne MFPen. Ta kontakt med administrator.	MFPen kan ikke kommunisere med den oppgitte IP-adressen.	Kontroller IP-adressen. Kontakt systemansvarlig.
Utskuff <x> er full	Den angitte utskuffen er full, og utskriften kan ikke fortsette.	Tøm skuffen for å fortsette utskriften.
Åpen utmatingsenhet	Papirbanen mellom MFPen og utmatingsenheten er åpen og må lukkes før utskriftsjobben kan fortsette.	<ol style="list-style-type: none">1. Hvis du har installert en postboks med 3-skuffer, må du kontrollere at tilgangdekselet for fastkjørt papir er lukket.2. Hvis du har installert en stifte-/stableenhet, må du kontrollere at stiftekassetten er låst i posisjon, og at dekselet til stiftekassetten er lukket.

Vanlige årsaker til fastkjøring

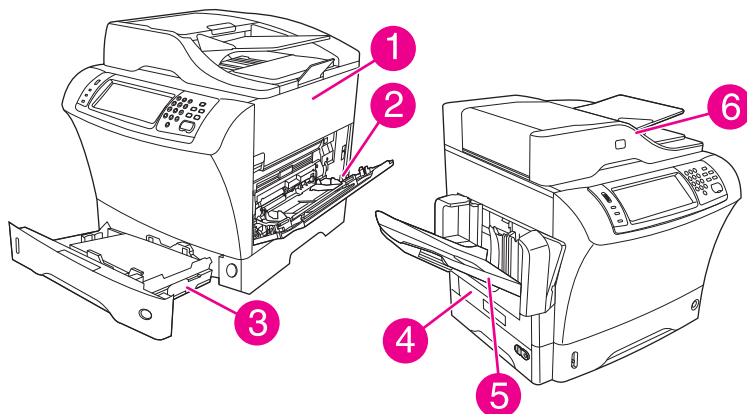
Det er fastkjørt papir i enheten.¹

Årsak	Løsning
Utskriftsmaterialet oppfyller ikke spesifikasjonene.	Bruk bare utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Velg utskriftsmateriale på side 72 .
En komponent er installert på feil måte.	Kontroller at skriverkassetten er riktig installert.
Du bruker utskriftsmateriale som allerede har passert gjennom en enhet eller kopimaskin.	Bruk ikke utskriftsmateriale som allerede er brukt til utskrift eller kopiering.
Utskriftsmaterialet er lagt inn på feil måte i en innskuff.	Fjern eventuelt overflødig utskriftsmateriale fra innskuffen. Kontroller at papirbunken går under merket for maksimal bunkehøyde i skuffen. Se Legge i utskriftsmateriale på side 78 .
Utskriftsmaterialet ligger skjevt.	Skinnene i innskuffen er ikke riktig justert. Juster dem slik at de holder bunken ordentlig på plass uten å bøye den.
Utskriftsmaterialet henger sammen eller kleber seg sammen.	Fjern utskriftsmaterialet, bøy det, roter det 180°, eller vend det. Legg utskriftsmaterialet tilbake i innskuffen.
Utskriftsmaterialet fjernes før det legger seg i utskuffen.	Tilbakestill enheten. Vent til hele siden ligger i utskuffen før du tar den ut.
Under tosidig utskrift fjernet du papiret før den andre siden av dokumentet ble skrevet ut.	Tilbakestill enheten og skriv ut dokumentet på nytt. Vent til hele siden ligger i utskuffen før du tar den ut.
Utskriftsmaterialet er i dårlig forfatning.	Bytt ut utskriftsmaterialet.
De interne valsene i skuffen plukker ikke opp utskriftsmaterialet.	Hvis utskriftsmaterialet er tyngre enn 120 g/m ² , kan det hende det ikke kan plukkes opp fra skuffen.
Utskriftsmaterialet har grove eller hakkete kanter.	Bytt ut utskriftsmaterialet.
Utskriftsmaterialet er perforert eller preget.	Perforert eller preget utskriftsmateriale er ikke lett å skille. Mat inn ett ark om gangen fra skuff 1.
Rekvisitaenheter er har nådd slutten av levetiden.	Sjekk om det er meldinger på enhetens kontrollpanel som ber deg bytte rekvisita, eller skriv ut en statusside for utskriftsrekvisita for å kontrollere gjenværende levetid for rekvisita. Se Bruke informasjonssidene på side 142 .
Papiret er ikke lagret på riktig måte.	Bytt ut papiret i skuffene. Papiret bør lagres i originalinnpakningen i et kontrollert miljø.
All emballasje er ikke fjernet.	Kontroller at emballasjetapen, kartongen og plastfraktlåsene er fjernet fra enheten.

¹ Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis utskriftsmaterialet fortsatt kjører seg fast i enheten.

Fjerne fastkjøringer

Hvis en melding om fastkjøring vises på kontrollpanelet, ser du etter fastkjørt papir eller annet utskriftsmateriale på stedene som er angitt på figuren nedenfor.



1	Områdene ved øvre deksel og skriverkassett
2	Området ved konvoluttmateren og skuff 1 (konvoluttmateren er ekstrautstyr)
3	Området ved skuff 2 og ekstra 500-arks skuff
4	Området ved tosidig utskrift (tosidigenheten er ekstrautstyr)
5	Utmatingsområdet
6	Dokumentmater

Tabellen nedenfor viser mulige meldinger om fastkjørt papir som vises på kontrollpanelet. Se i det angitte avsnittet hvis du vil ha informasjon om hvordan fastkjørt papir fjernes. Du må kanskje også se etter utskriftsmaterialer på andre steder enn de som er angitt i meldingen om fastkjøring. Hvis det ikke er helt tydelig hvor papiret er fastkjørt, ser du først i området ved det øvre dekselet, under skriverkassetten.


Tabell 11-2 Kontrollpanelmeldinger for fastkjørt papir

Melding	Fremgangsmåte for å fjerne det fastkjørte papiret
FASTKJØRT I DOKUMENTMATER	Se Fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren på side 194.
FASTKJØRT PAPIR I ADM	Se Fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren på side 194.
ADM-PLUKKEFEIL	Se Fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren på side 194.
13.JJ.NT FASTKJ. PAP KONVOLUTTMATER	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved konvoluttmateren (ekstrautstyr) på side 184.
13.JJ.NT FASTKJ I UTSKUFF	Se Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene på side 190.
13.JJ.NT FASTKJ I SKUFF 1	Se Fjerne fastkjørt papir området rundt skuff 1 på side 186.
13.JJ.NT FASTKJ I SKUFF 2 (eller SKUFF 3, 4 eller 5)	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 på side 187.
13.JJ.NT FASTKJ INNENF TOSIDIGENHET	Se Fjerne fastkjørt papir fra tosidigenheten (ekstrautstyr) på side 189.

Tabell 11-2 Kontrollpanelmeldinger for fastkjørt papir (forts.)

Melding	Fremgangsmåte for å fjerne det fastkjørte papiret
13.JJ.NT FASTKJ. PAP VENSTRE UTOMRÅDE	Se Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene på side 190.
13.JJ.NT FASTKJ I HØYRE DEKSEL	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 på side 187.
13.JJ.NT FASTKJ. PAP TOPPDEKSELOMRÅDE	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett på side 182.
13.JJ.NT FASTKJ. PAP SKUFF 2-OMRÅDE	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 på side 187.
13.JJ.NT FASTKJ HØYRE DEKSEL SKUFF 2	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 på side 187.
13.JJ.NT FASTKJ. PAP TOPPDEKSELOMRÅDE	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett på side 182.
13.JJ.NT PAPIRSTOPP ÅPNE INNMATINGSSKUFFER	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 på side 187.
13.JJ.NT FASTKJØRT I STIFTEENHET	Se Fjerne fastkjørte stifter på side 197.

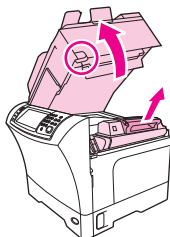
Når du skal fjerne fastkjørt papir, må du være veldig forsiktig så du ikke river det i stykker. Hvis et lite stykke papir blir værende i enheten, kan det føre til at papir kjører seg fast på nytt. Se [Løse problemer med gjentatte fastkjøringer på side 196](#) hvis fastkjørt papir er et problem som gjentar seg.

 **MERK:** Det kan bli igjen løs toner i enheten etter en fastkjøring, noe som kan forårsake midlertidige problemer med utskriftskvaliteten. Disse problemene skal forsvinne i løpet av noen sider.

Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett

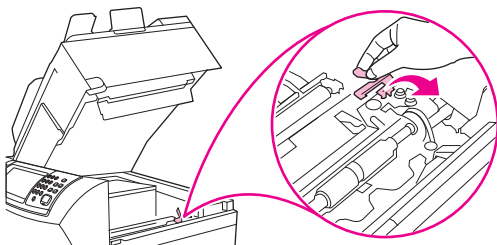
Følg denne fremgangsmåten når du skal fjerne papir som kjører seg fast under utskriftsprosessen.

1. Åpne det øvre dekselet og ta ut skriverkassetten.

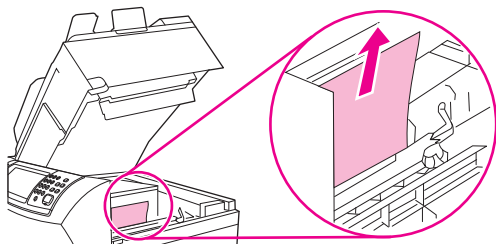


- △ **FORSIKTIG:** Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter. Dekk til skriverkassetten med et papirark når den er tatt ut av enheten.

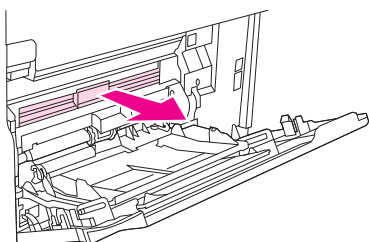
2. Bruk det grønne håndtaket til å løfte opp papirplaten.



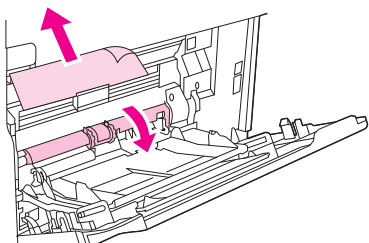
3. Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet sakte ut av enheten. Du må ikke rive i stykker utskriftsmaterialet.



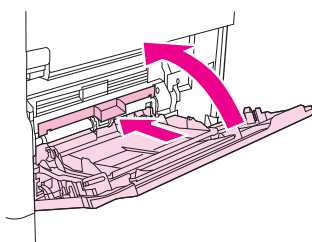
4. Hvis det er vanskelig å fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet, åpner du skuff 1 og fjerner du inngangsdekselet for konvolutter. Fjern eventuelt utskriftsmateriale.



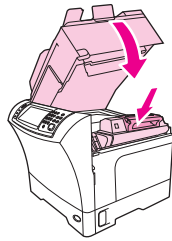
5. Vri på papirutløerskinnen for å kontrollere om det finnes mer fastkjørt utskriftsmateriale. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.



6. Sett tilbake tilgangsdekselet for konvolutter, og lukk skuff 1.



7. Sett tilbake skriverkassetten og lukk det øvre dekselet.

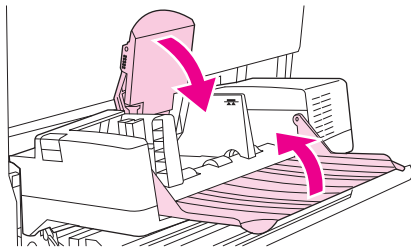


8. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i enheten. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

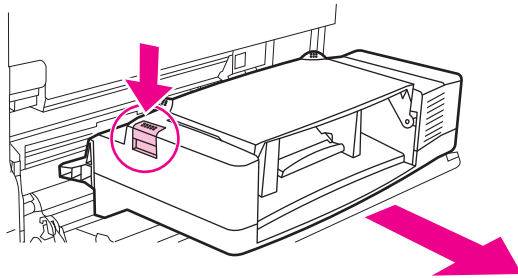
Fjerne fastkjørt papir fra området ved konvoluttmateren (ekstrautstyr)

Dette avsnittet gjelder bare papir som kjører seg fast når du bruker en konvoluttmater (ekstrautstyr).

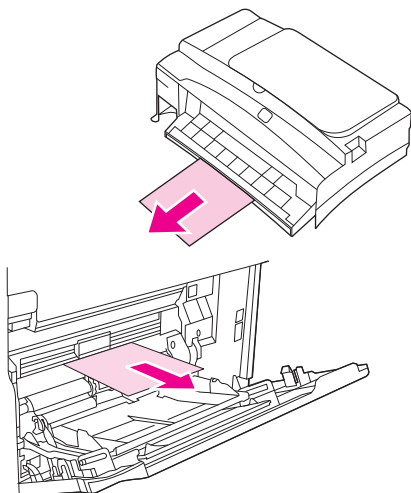
1. Fjern konvolutter som ligger i konvoluttmateren. Reduser konvoluttvekten, og løft skuffeforlengeren opp, til lukket posisjon.



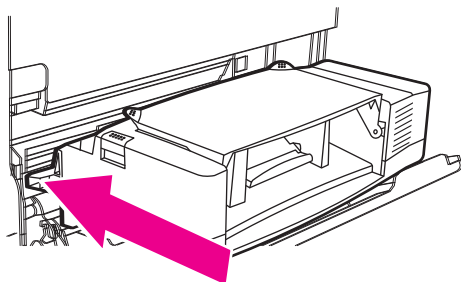
2. Trykk på og hold nede utløserknappen på venstre side av konvoluttmateren (ekstrautstyr). Ta tak på hver side på konvoluttmateren (ekstrautstyr), og trekk den forsiktig ut av enheten.



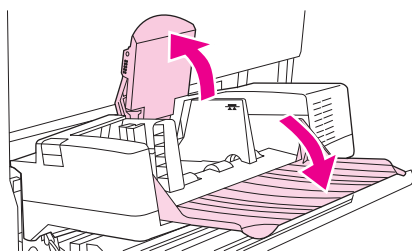
3. Dra fastkjørte konvolutter sakte ut av konvoluttmateren (ekstrautstyr) og enheten.



4. Skyv konvoluttmateren (ekstrautstyr) inn i enheten til den låses på plass. Dra forsiktig i konvoluttmateren (ekstrautstyr) for å kontrollere at den er ordentlig på plass.



5. Trekk ut konvoluttmeterskuffen. Løft opp konvoluttvekten.

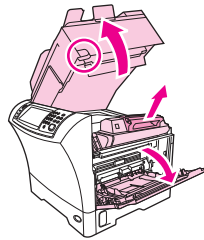


6. Legg i konvoluttene på nytt, og kontroller at du skyver de nederste konvoluttene litt lengre inn enn de øverste.
7. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i enheten. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

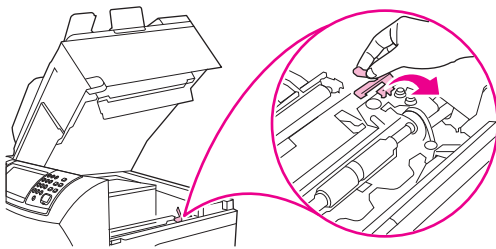
Fjerne fastkjørt papir området rundt skuff 1

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i området rundt skuff 1.

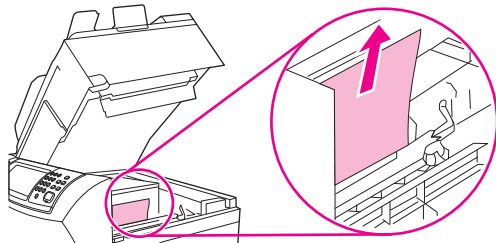
1. Åpne det øvre dekselet, åpne skuff 1, og ta ut skriverkassetten.



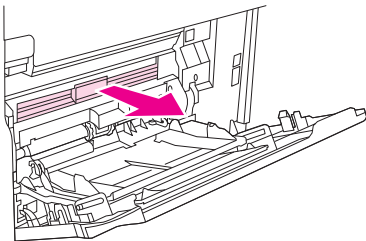
2. Bruk det grønne håndtaket til å løfte opp papirplaten.



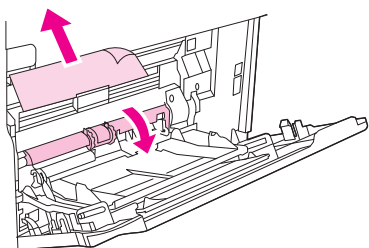
3. Dra eventuelt utskriftsmateriale som er fastkjørt, sakte ut av enheten. Du må ikke rive i stykker utskriftsmaterialet. Hvis deler av arket allerede er trukket inn i enheten, følger du fremgangsmåten for [Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett på side 182](#).



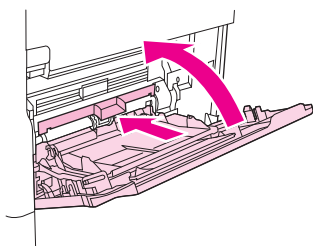
4. Hvis det er vanskelig å fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet, fjerner du inngangsdekselet for konvolutter. Fjern eventuelt utskriftsmateriale.



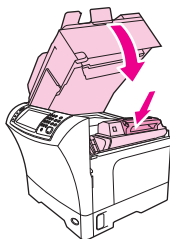
5. Vri på papirutløerskinnen for å kontrollere om det finnes mer fastkjørt utskriftsmateriale. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.



6. Sett tilbake tilgangsdekelet for konvolutter, og lukk skuff 1.



7. Sett tilbake skriverkassetten og lukk det øvre dekelet.

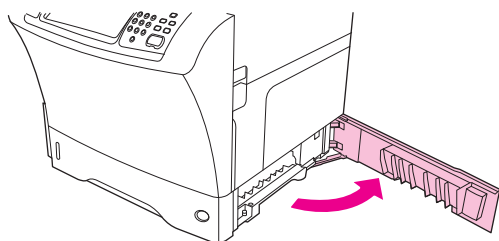


8. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i enheten. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

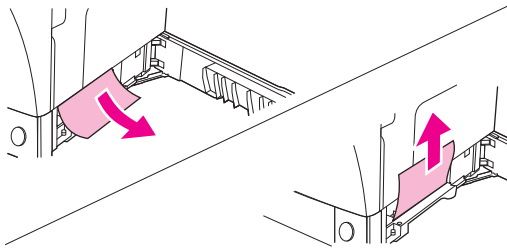
Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5


Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i skuff 2 eller 500-arks materne (ekstrautstyr).

1. Dra i spaken for å åpne dekelet for tilgang til det fastkjørte papiret.

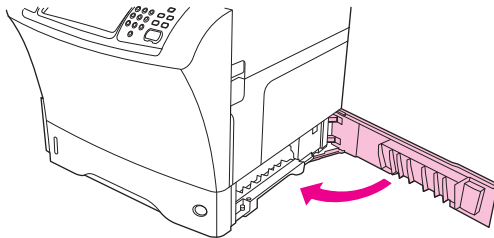


2. Dra forsiktig ut eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale fra toppen eller bunnen av tilgangsområdet for fastkjørt papir.

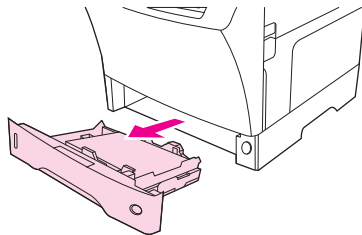


 **MERK:** Dra papiret oppover eller nedover for å unngå å slite utskriftsmaterialet i stykker og forhindre at toneren faller ned i enheten.

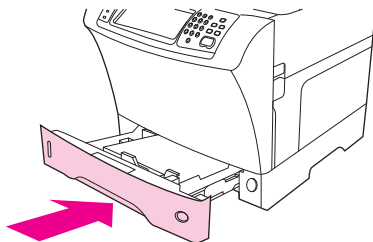
3. Lukk dekselet.



4. Trekk skuffen helt ut av enheten, og fjern eventuelt ødelagt utskriftsmateriale fra skuffen.



5. Skyv skuffen inn i enheten.

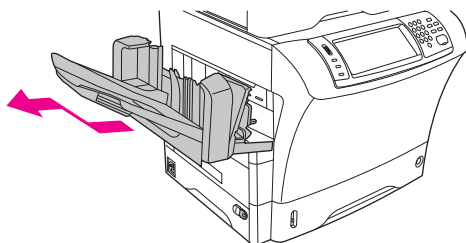


6. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i enheten. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

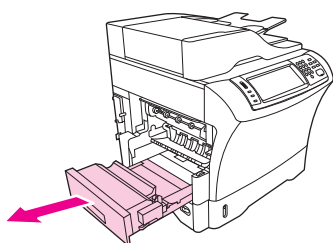
Fjerne fastkjørt papir fra tosidigenheten (ekstrautstyr)

Hvis papir kjører seg fast under en tosidig utskrift, følger du denne fremgangsmåten for å finne det fastkjørte papiret og fjerne det.

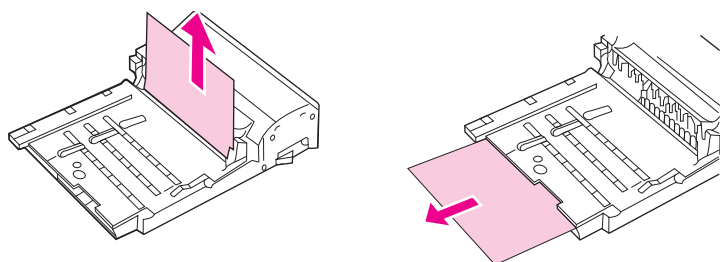
1. Fjern utskuffen (eller fjern stifte-/stableenheten eller postboksen).



2. Fjern tosidigenheten (ekstrautstyr).

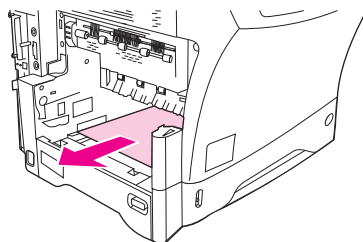


3. Se etter fastkjørt papir i tosidigenheten (ekstrautstyr). Dra det fastkjørte papiret forsiktig ut.

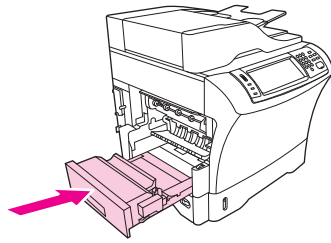


4. Sett tosidigenheten til siden.

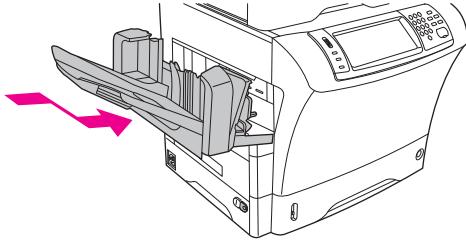
5. Se etter fastkjørt papir i enheten. Dra det fastkjørte papiret forsiktig ut.



6. Installer tosidigenheten på nytt.



7. Sett inn utskuffen på nytt (eller sett inn postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten).

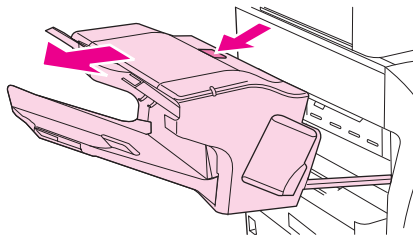


8. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i enheten. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

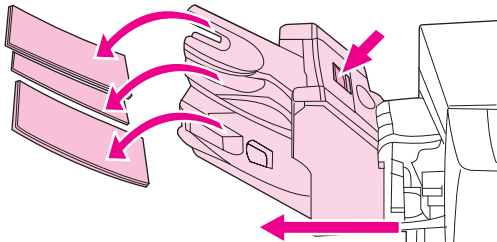
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i utskuffen, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten.

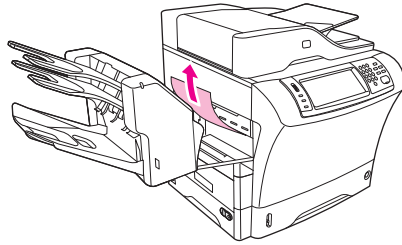
1. Hvis du bruker standard utskuff, skyver du standard utskuff bort fra enheten.



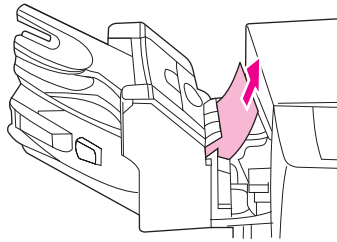
2. Hvis du bruker en 3-skuffers postboks eller en stifte-/stableenheten, fjerner du eventuelt utskriftsmateriale som er stablet, og deretter holder du nede utløserknappen på toppen av tilbehøret. Skyv ekstrautstyret bort fra enheten.



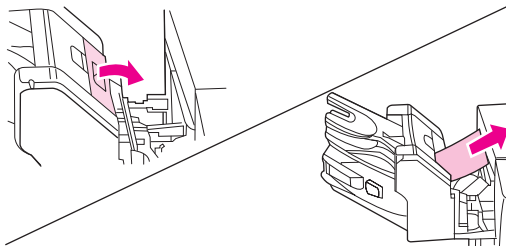
3. Hvis utskriftsmaterialet sitter fast inni enheten, drar du det forsiktig ut av enheten.



4. Hvis utskriftsmaterialet sitter fast inni postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten, drar du det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig oppover og ut av enheten.



5. Hvis du bruker en 3-skuffers postboks, kan det hende at utskriftsmaterialet sitter fast helt inni enheten. Åpne dekselet for tilgang til fastkjørt papir som er plassert på toppen av postboksen med 3 skuffer, og dra det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig ut av postboksen.



6. Sett inn utskuffenheten, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten på nytt. Sett inn enheten på skrå, og skyv den inn i hovedenheten.
7. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i enheten. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

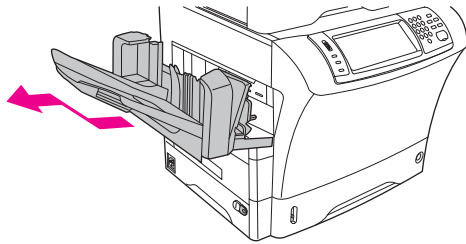
Fjerne fastkjørt papir fra varmeelementet

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i varmeelementet.

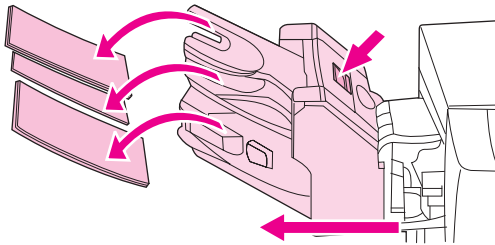
1. Slå av enheten, og vent i 30 minutter slik at varmeelementet kjøles ned.

⚠ ADVARSEL: Varmeelementet er svært varmt. For å unngå brannskader må du la varmeelementet kjøle seg ned i 30 minutter før du fjerner elementet fra enheten.

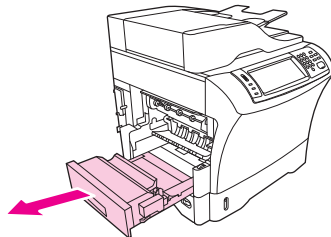
2. Hvis du bruker standard utskuff, tar du tak i håndtaket nederst på utskuffenheten og trekker det ut og oppover for å fjerne det.



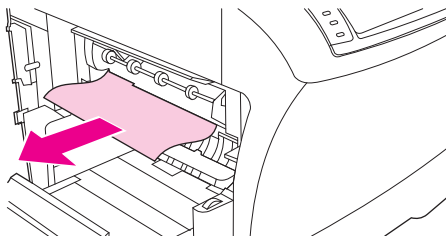
3. Hvis du bruker en 3-skuffers postboks eller en stifte-/stableenheten, fjerner du eventuelt utskriftsmateriale som er stablet, og deretter holder du nede utløserknappen på toppen av enheten. Dra enheten bort fra hovedenheten.



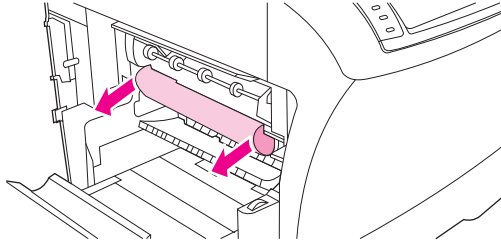
4. Fjern tosidigenheten (ekstrautstyr) eller dekselet på tosidigenheten.



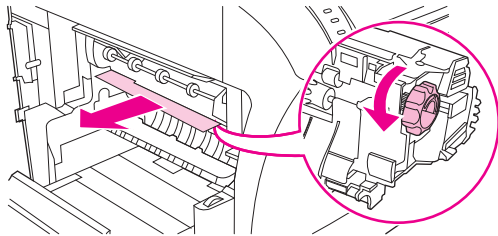
5. Hvis du ikke ser det fastkjørte utskriftsmaterialet i varmeelementet, går du til trinn 9.
6. Hvis du ser forkanten eller bakkanten av det fastkjørte utskriftsmaterialet inni varmeelementet, drar du det forsiktig ut.



7. Hvis du ser det fastkjørte utskriftsmaterialet, men verken forkanten eller bakkanten er synlig, drar du forsiktig i siden av arket eller utskriftsmaterialet helt til en kant er frigjort. Deretter drar du det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig ut av varmeelementet.

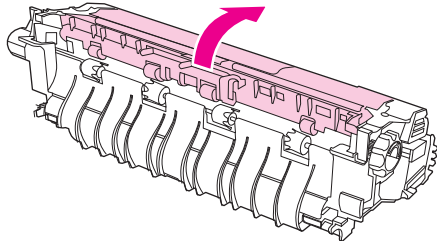


8. Hvis utskriftsmaterialet går i stykker når du fjerner det, vrir du på det grønne hjulet på varmeelementet, og deretter drar du det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig ut. Gå til trinn 13.

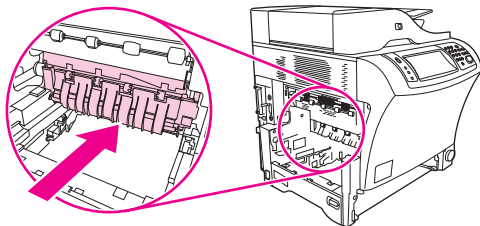


9. Skyv innover ved venstre kant for å frigjøre justeringstappen på venstre side slik at det er mulig å fjerne inngangsskinnen for varmeelementet. Deretter løfter du inngangsskinnen for varmeelementet litt og fjerner den fra enheten. Plasser pekefingrene på de blå spakene nederst på hver side av varmeelementet. Plasser tomlene på gripefeltene øverst på hver side av varmeelementet. Klem de blå spakene oppover, og fjern varmeelementet fra enheten.

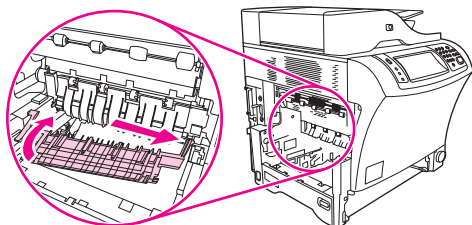
10. Åpne det svarte dekselet på toppen av varmeelementet, og fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet.



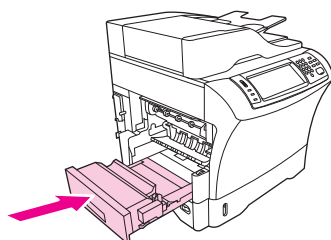
11. Sett inn varmeelementet på nytt. Skyv varmeelementet med tomlene slik at du er sikker på at elementet klikker på plass der det skal.



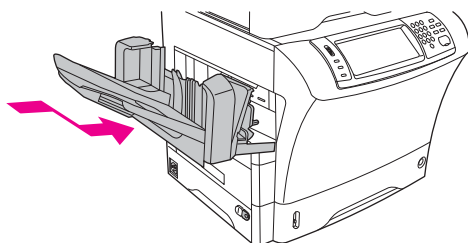
12. Når du skal sette inngangsskinnen for varmelementet inn igjen, setter du først inn høyre monteringsstapp i hullet på høyre side, og deretter senker du venstre monteringsstapp ned i hullet på venstre side.



13. Sett inn tosidigheten eller dekselet på tosidigheten igjen.



14. Sett inn utskuffenheten, postboksen med 3 skuffer eller stiffe-/stableenheten på nytt. Sett inn enheten på skrå, og skyv den inn i hovedenheten.

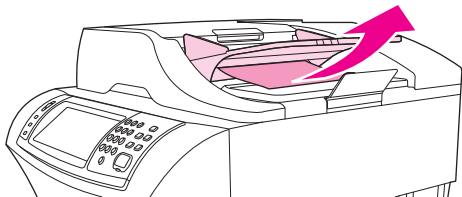


15. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i enheten. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

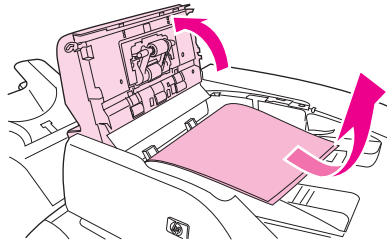
Fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren.

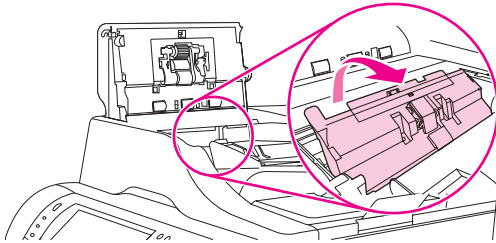
1. Løft innskuffen på dokumentmateren, og se etter fastkjørt utskriftsmateriale under skuffen. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale forsiktig.



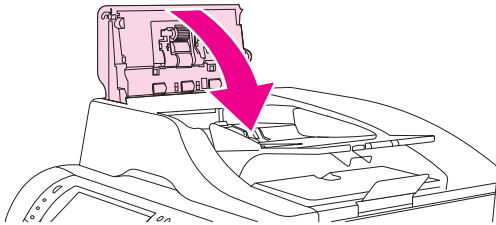
2. Dra utløerspaken for dokumentmaterdekslet opp, og åpne dokumentmaterdekslet. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale forsiktig.



3. Løft den grønne utløerspaken på dokumentskinnen, og se etter fastkjørt utskriftsmateriale. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale forsiktig.




4. Lukk dekslet på dokumentmateren.



5. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i enheten. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

Løse problemer med gjentatte fastkjøringer

Situasjon	Løsning
Generelle problemer med gjentatte fastkjøringer	<ol style="list-style-type: none">1. Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skuffene, og at alle breddekiner er riktig justert (se Legge i utskriftsmateriale på side 78).2. Kontroller at skuffen er justert til størrelsen på utskriftsmaterialet som er lagt i, og at det ikke er lagt for mye i skuffen.3. Prøv å vende bunken med utskriftsmateriale i skuffen. Hvis du bruker hullark eller brevhodepapir, kan du prøve å skrive ut fra skuff 1.4. Ikke bruk utskriftsmateriale som det er skrevet ut på tidligere, eller materiale som har revner, er slitt eller har ujevnheter. Se Velg utskriftsmateriale på side 72.5. Kontroller spesifikasjonene for utskriftsmateriale. (Se Velg utskriftsmateriale på side 72.) Hvis utskriftsmaterialet ikke oppfyller de anbefalte spesifikasjonene, kan det oppstå problemer.6. Enheten kan være skitten. Rengjør enheten som angitt i Rengjøre enheten på side 152.7. Sørg for at alt ødelagt eller fastkjørt utskriftsmateriale fjernes fra enheten.
Gjentatte fastkjøringer i dokumentmateren	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumentmateren kan være skitten. Rengjør dokumentmateren som angitt i Rengjøre dokumentmateren på side 153.2. Kontroller at utskriftsmaterialet legges i på riktig måte, og at breddekinene for utskriftsmaterialet er justert til sidene på materialbunken.3. Sørg for at det ikke legges i mer enn 50 papirark med fint papir med en vekt på 75 g/m² i dokumentmateren.4. Hvis det opprinnelige dokumentet som kopieres, er brettet eller stiftet, glatter du det ut så mye som mulig og fjerner eventuelle bretter. Sørg for at sidene ikke er sammenklebet der stiftene satt.5. Det kan hende du får problemer med å mate dokumentmateren med hullark eller utskriftsmateriale som har en eller annen form for perforering. Hvis forkanten på dokumentet er svært slitt eller frynsete, kan du prøve å rotere dokumentet 180 grader før du kopierer det.

 **MERK:** Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til www.hp.com/support/ljm4349mfp hvis utskriftsmaterialet fortsetter å kjøre seg fast.

Papirbanetest

Papirbanetesten kan brukes til å kontrollere at ulike papirbaner fungerer som de skal, eller til å feilsøke problemer med konfigurasjon av skuffer.

1. Bla frem til og velg [Administrasjon](#).
2. Bla frem til og velg [Feilsøking](#).
3. Bla frem til og velg [Papirbanetest](#).
4. Velg [Skriv ut en testside](#).

Fjerne fastkjørte stifter

Stifteenheten er laget slik at fastkjørte stifter ikke skal forekomme. For å redusere risikoen for fastkjørte stifter bør du overholde følgende grenser for utskriftsmateriale:

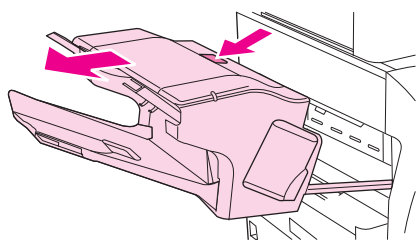
- Vanlig utskriftsmateriale: 30 papirark med en vekt på 75 g/m²

Glanset utskriftsmateriale: 20 ark

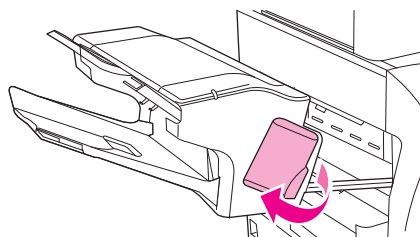
Tykt utskriftsmateriale (128–199 g/m²): Stabelhøyden må ikke overskride 3 mm

Det kan hende at stifter kjører seg fast i stifte-/stableenheten (ekstraustyr). Hvis jobbene ikke stiftes slik de skal eller ikke stiftes i det hele tatt, følger du fremgangsmåten nedenfor for å fjerne fastkjørte stifter.

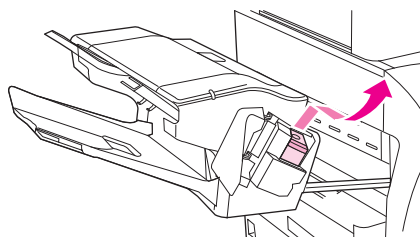
1. Slå av enheten.
2. Trykk på og hold nede utløserknappen på toppen av stifte-/stableenheten. Dra stifte-/stableenheten bort fra enheten.



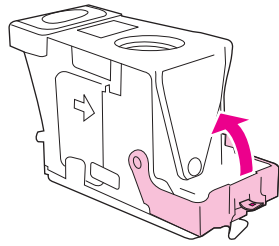
3. Åpne dekselet på stiftekassetten.



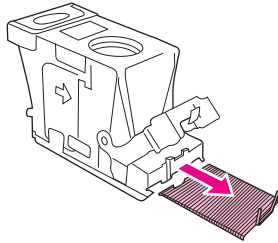
4. Hvis du vil fjerne stiftekassetten, skyver du det grønne håndtaket opp og drar ut stiftekassetten.



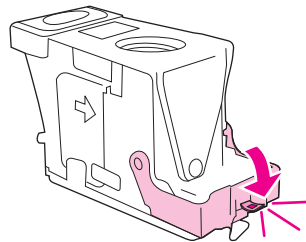
5. Løft den lille spaken på baksiden av stiftekassetten.



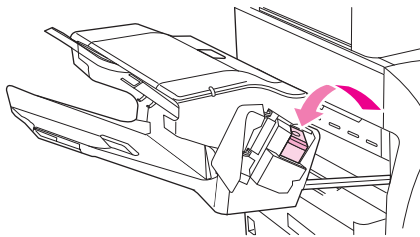
6. Fjern stiftene som stikker ut av stiftekassetten.



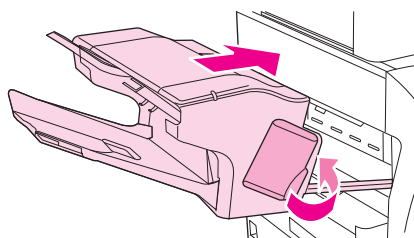
7. Senk spaken på baksiden av stiftekassetten. Kontroller at spaken klikker på plass.



8. Sett stiftekassetten inn i stiftekassettholderen igjen, og skyv det grønne håndtaket ned helt til det klikker på plass.



9. Lukk stiftekassettdেকেlet, og skyv stifte-/stableenheten inn i enheten.



Problemløsning for utskriftskvaliteten

Denne delen hjelper deg med å definere og løse problemer med utskriftskvaliteten. Ofte kan problemer med utskriftskvaliteten løses ganske enkelt ved å vedlikeholde enheten, bruke utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner, eller skrive ut et renseark.

Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til utskriftsmateriale

Noen problemer med utskriftskvalitet skyldes bruk av feil utskriftsmateriale.

- Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).
- Overflaten på utskriftsmaterialet er for glatt. Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).
- Fuktighetsinnholdet i utskriftsmaterialet er ujevnt, for høyt eller for lavt. Bruk utskriftsmateriale fra en annen kilde eller fra et uåpnet papirris.
- Noen områder på utskriftsmaterialet frastøter toner. Bruk utskriftsmateriale fra en annen kilde eller fra et uåpnet papirris.
- Brevhodet du bruker, er skrevet ut på grovt utskriftsmateriale. Bruk glattere, xerografisk utskriftsmateriale. Hvis dette løser problemet ditt, ber du brevhodeleverandøren din om å levere utskriftsmateriale som oppfyller spesifikasjonene for denne enheten. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).
- Utskriftsmaterialet er svært grovt. Bruk glattere, xerografisk utskriftsmateriale.
- Driverinnstillingene er feil. Hvis du vil endre innstillingene for type utskriftsmateriale, kan du se [Kontrollere utskriftsjobber på side 88](#).
- Utskriftsmaterialet du bruker, er for tungt for den valgte innstillingen for typen utskriftsmateriale, og toner fikseres ikke på utskriftsmaterialet.

Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til miljøet

Hvis enheten er plassert i svært fuktige eller tørre omgivelser, må du kontrollere at utskriftsmiljøet oppfyller spesifikasjonene. Se [Miljøet som utskrifter og papir lagres i på side 77](#).

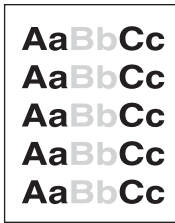
Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til fastkjørt papir

Kontroller at alle arkene er fjernet fra papirbanen. Se [Fjerne fastkjøringer på side 181](#).

- Hvis enheten nylig har hatt fastkjørt papir, skriver du ut to eller tre sider for å rense enheten.
- Hvis arkene ikke går gjennom varmeelementet og gir bildedefekter i senere dokumenter, må du skrive ut tre sider for å rense enheten. Hvis problemet vedvarer, må du skrive ut et renseark. Se [Rengjøre enheten på side 152](#).

Eksempler på bildedefekter

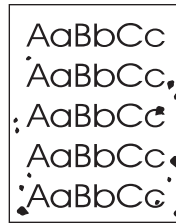
Bruk eksemplene i denne tabellen over utskriftsfeil for å finne ut hva som skyldes problemet med utskriftskvaliteten, og gå til de angitte referansesidene for å løse problemet. Disse eksemplene angir de vanligste problemene med utskriftskvalitet. Kontakt forhandleren for å få hjelp hvis du fortsatt har problemer etter at du har forsøkt de foreslåtte metodene.



Se [Lys utskrift \(deler av siden\)](#) på side 201.



Se [Lys utskrift \(hele siden\)](#) på side 201.



Se [Flekker](#) på side 201.



Se [Flekker](#) på side 201.



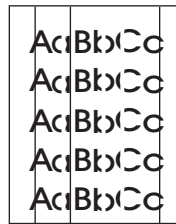
Se [Bitutfall](#) på side 202.



Se [Bitutfall](#) på side 202.



Se [Bitutfall](#) på side 202.



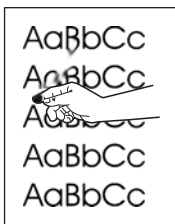
Se [Streker](#) på side 202.



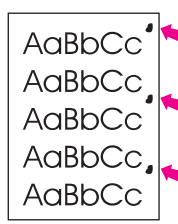
Se [Grå bakgrunn](#) på side 202.



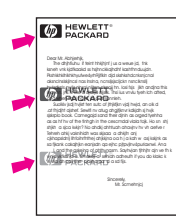
Se [Tonersøl](#) på side 203.



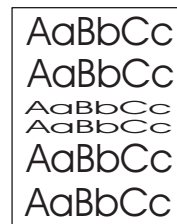
Se [Løs toner](#) på side 203.



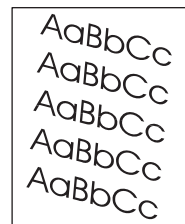
Se [Gjentatte feiltrykk](#) på side 204.



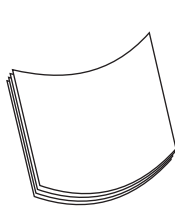
Se [Gjentatt bilde](#) på side 204.



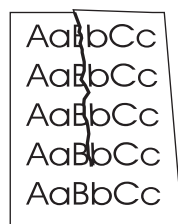
Se [Misformede tegn](#) på side 204 .



Se [Forskjøvet utskrift](#) på side 205.



Se [Krøllet eller bølget](#) på side 205.



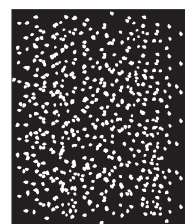
Se [Skrukker eller bretter](#) på side 206.



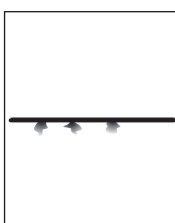
Se [Loddrette hvite streker](#) på side 206.



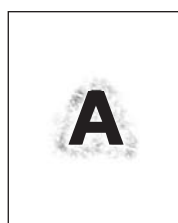
Se [Hjulspor](#) på side 206.



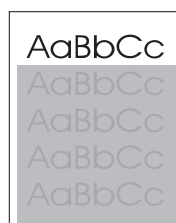
Se [Hvite flekker på svart](#) på side 207.



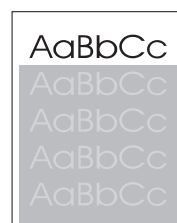
Se [Spredte linjer](#) på side 207.



Se [Uskarp utskrift](#) på side 208.



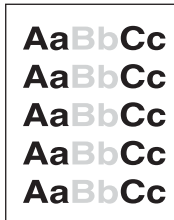
Se [Gjentakelse av vilkårlige bilder](#) på side 208 (mørk).



Se [Gjentakelse av vilkårlige bilder](#) på side 208 (lys).

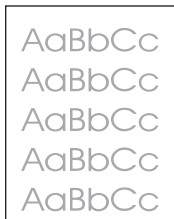
 **MERK:** Disse eksemplene viser utskriftsmateriale i Letter-størrelse som har gått gjennom enheten.

Lys utskrift (deler av siden)



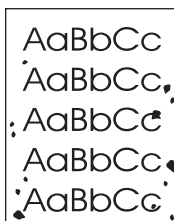
1. Pass på at skriverkassetten er satt helt inn.
2. Tonernivået i skriverkassetten kan være lavt. Bytt skriverkassett.
3. Utskriftsmaterialet oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).

Lys utskrift (hele siden)



1. Pass på at skriverkassetten er satt helt inn.
2. Kontroller at innstillingen EconoMode er deaktivert både på kontrollpanelet og i skriverdriveren.
3. Åpne [administrasjonsmenyen](#) på kontrollpanelet på enheten. Åpne [utskriftsskvalitetsmenyen](#) og øk verdien for [tonertetthet](#). Se [Print Quality\(Utskriftskvalitet\)-menyen på side 48](#).
4. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
5. Skriverkassetten kan være nesten tom. Bytt skriverkassett.

Flekker



Flekker kan oppstå på en side etter at fastkjørt papir har blitt fjernet.

1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Rens enheten på innsiden, og skriv ut et renseark. Se [Rengjøre enheten på side 152](#).

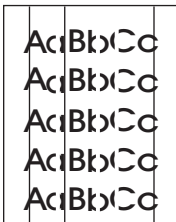
3. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
4. Kontroller skriverkassetten for lekkasjer. Hvis skriverkassetten lekker, må den skiftes.

Bitutfall



1. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Miljøet som utskrifter og papir lagres i på side 77](#).
2. Hvis utskriftsmaterialet er grovt og toneren lett gnis av, åpner du **Administrasjon**-menyen på kontrollpanelet. Åpne **Utskriftskvalitet**-menyen, velg **Fikseringsmodus**, og velg deretter den typen utskriftsmateriale du bruker. Se [Print Quality\(Utskriftskvalitet\)-menyen på side 48](#).
3. Prøv å bruke et glattere utskriftsmateriale.

Streker



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Rens enheten på innsiden, og skriv ut et rensark. Se [Rengjøre enheten på side 152](#).
3. Bytt skriverkasset.

Grå bakgrunn



1. Ikke bruk utskriftsmateriale som allerede har vært kjørt gjennom enheten.
2. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
3. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
4. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.

5. Åpne **Administrasjon**-menyen på kontrollpanelet. Øk innstillingen for **Tonertetthet** på **Utskriftskvalitet**-menyen. Se [Print Quality\(Utskriftskvalitet\)-menyen på side 48](#).
6. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Miljøet som utskrifter og papir lagres i på side 77](#).
7. Bytt skriverkassett.

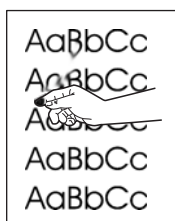
Tonersøl



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
3. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Miljøet som utskrifter og papir lagres i på side 77](#).
4. Rens enheten på innsiden, og skriv ut et renseark. Se [Rengjøre enheten på side 152](#).
5. Bytt skriverkassett.

Se også [Løs toner på side 203](#).

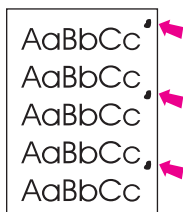
Løs toner



Løs toner, i denne sammenhengen, er definert som toner som kan gnis av siden.

1. Hvis utskriftsmaterialet er tungt eller grovt, åpner du **Administrasjon**-menyen på kontrollpanelet. På undermenyen **Utskriftskvalitet** velger du **Fikseringsmodus** og deretter den typen utskriftsmateriale du bruker.
2. Hvis utskriftsmaterialet er grovt på en av sidene, kan du prøve å skrive ut på den glatte siden.
3. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Miljøet som utskrifter og papir lagres i på side 77](#).
4. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).

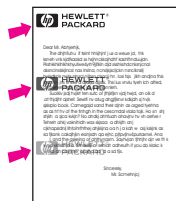
Gjentatte feiltrykk



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Hvis intervallet mellom feilene er 44 mm (1,7 tommer), 58 mm (2,3 tommer) eller 94 mm (3,7 tommer), må skriverkassetten kanskje skiftes ut.
3. Rens enheten på innsiden, og skriv ut et renseark. Se [Rengjøre enheten på side 152](#).

Se også [Gjentatt bilde på side 204](#).

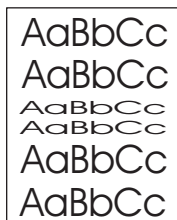
Gjentatt bilde



Denne typen defekter kan oppstå når du bruker ferdigtrykte skjemaer eller et store mengder smalt utskriftsmateriale.

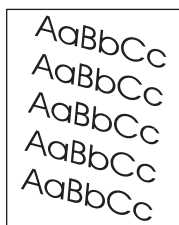
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).
3. Hvis intervallet mellom feilene er 44 mm (1,7 tommer), 58 mm (2,3 tommer) eller 94 mm (3,7 tommer), må skriverkassetten kanskje skiftes ut.

Misformede tegn



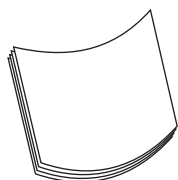
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Miljøet som utskriver og papir lagres i på side 77](#).

Forskjøvet utskrift



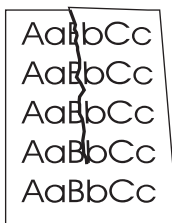
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at det ikke ligger avrevne biter av utskriftsmateriale inne i enheten.
3. Kontroller at utskriftsmaterialet ligger riktig og at alle justeringer er gjort. Se [Legge i utskriftsmateriale på side 78](#). Kontroller at skinnene i skuffen ikke ligger for tett eller for løst inntil utskriftsmaterialet.
4. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
5. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).
6. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. (Se [Miljøet som utskrifter og papir lagres i på side 77](#).)
7. Juster skuffene ved å åpne [Administrasjon](#)-menyen på kontrollpanelet. På undermenyen [Utskriftskvalitet](#) velger du [Angi justering](#). Velg en skuff under [Kilde](#), og skriv ut en testside. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Print Quality\(Utskriftskvalitet\)-menyen på side 48](#).

Krøllet eller bølget



1. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).)
3. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. (Se [Miljøet som utskrifter og papir lagres i på side 77](#).)
4. Prøv å skrive ut til en annen utskuff.
5. Hvis utskriftsmaterialet er lett og glatt, åpner du [Administrasjon](#)-menyen på kontrollpanelet til enheten. På undermenyen [Utskriftskvalitet](#) velger du [Fikseringsmodus](#) og velger deretter den typen utskriftsmateriale du bruker. Endre innstillingen til [Lav](#), noe som bidrar til å senke varmen under fikseringsprosessen.

Skrukker eller bretter



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Miljøet som utskrifter og papir lagres i på side 77](#).
3. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
4. Kontroller at utskriftsmaterialet ligger riktig og at alle justeringer er gjort. Se [Legge i utskriftsmateriale på side 78](#).
5. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).
6. Hvis konvoluttene bretter seg, prøver du å lagre dem slik at de ligger flatt.

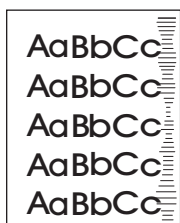
Hvis handlingene ovenfor ikke løser problemet med skrukker eller bretter, åpner du [Administrasjon](#)-menyen på kontrollpanelet. På undermenyen [Utskriftskvalitet](#) velger du [Fikseringsmodus](#) og velger deretter den typen utskriftsmateriale du bruker. Endre innstillingen til [Lav](#), som senker varmen i fikseringsprosessen.

Loddrette hvite streker



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).
3. Bytt skriverkassett.

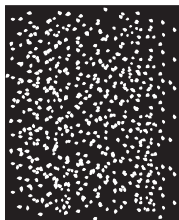
Hjulspor



Denne feilen oppstår vanligvis når skriverkassetten har overskredet antallet sider den er beregnet for, med svært mye. Dette skjer for eksempel hvis du skriver ut svært mange sider med svært lite tonerdekning.

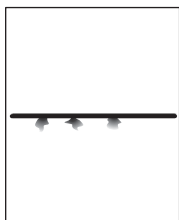
1. Bytt skriverkassett.
2. Reduser antallet sider du skriver ut med svært lite tonerdekning.

Hvite flekker på svart



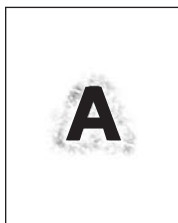
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).
3. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Miljøet som utskrifter og papir lagres i på side 77](#).
4. Bytt skriverkassett.

Spredte linjer



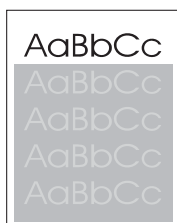
1. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Miljøet som utskrifter og papir lagres i på side 77](#).
3. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
4. Åpne [Administrasjon](#)-menyen på kontrollpanelet. Åpne undermenyen [Utskriftskvalitet](#), og endre innstillingen for [Tonertetthet](#). Se [Print Quality\(Utskriftskvalitet\)-menyen på side 48](#).
5. Åpne [Administrasjon](#)-menyen på kontrollpanelet til enheten. På undermenyen [Utskriftskvalitet](#) åpner du [Optimaliser](#) og angir [Linjedetalj=På](#).

Uskarp utskrift



1. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Velg utskriftsmateriale på side 72](#).
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Miljøet som utskriver og papir lagres i på side 77](#).
3. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
4. Ikke bruk utskriftsmateriale som allerede har vært kjørt gjennom enheten.
5. Reduser tonertettheten. Åpne [Administrasjon](#)-menyen på kontrollpanelet. Åpne undermenyen [Utskriftskvalitet](#), og endre innstillingen for [Tonertetthet](#). Se [Print Quality\(Utskriftskvalitet\)-menyen på side 48](#).
6. Åpne [Administrasjon](#)-menyen på kontrollpanelet. På undermenyen [Utskriftskvalitet](#) åpner du [Optimaliser](#) og angir [Høy overføring=På](#). Se [Print Quality\(Utskriftskvalitet\)-menyen på side 48](#).

Gjentakelse av vilkårlige bilder



Hvis et bilde øverst på siden (i svart) gjentas lenger ned på siden (i det grå området), ble toneren fra forrige jobb sannsynligvis ikke helt visket ut. (Bildet som gjentas, kan være lysere eller mørkere enn området det skrives ut i.)

- Juster tonen (mørkleggingen) i området hvor det gjentatte bildet forekommer.
- Skriv ut bildene i en annen rekkefølge. Du kan for eksempel skrive ut det lyse bildet øverst på siden, og det mørke bildet lenger ned på siden.
- Gå inn i programmet og roter hele siden 180° slik at det lyse bildet skrives ut først.
- Hvis feilen oppstår i en senere utskriftsjobb, slår du av enheten i 10 minutter. Deretter slår du den på igjen for å starte utskriftsjobben på nytt.

Problemløsning for nettverksutskrift


- Skriv ut en konfigurasjonsside (se [Bruke informasjonssidene på side 142](#)). Hvis en HPJetdirect-utskriftsserver er installert, skrives det ut en tilleggs side med nettverksinnstillinger og status, i tillegg til konfigurasjonssiden.
- Se *håndboken for systemansvarlig for innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver* hvis du vil ha hjelp og trenger mer informasjon om konfigurasjonssiden for Jetdirect.
- Prøv å skrive ut jobben fra en annen datamaskin.
- For å kontrollere at en enhet fungerer sammen med en datamaskin, kobler du enheten direkte til datamaskinen med en USB-kabel og installerer skriverprogramvaren på nytt. Skriv ut et dokument fra et program som tidligere har skrevet ut på riktig måte. Hvis dette virker, kan det finnes et problem på nettverket.
- Kontakt systemansvarlig for å få hjelp.

Løse kopieringsproblemer

Forebygge kopieringsproblemer

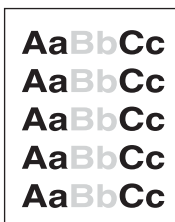
Her er noen enkle grep du kan gjøre for å forbedre kopikvaliteten:

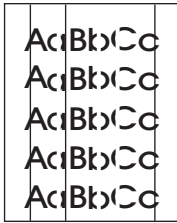
- Kopier fra planskanneren. Dette gir høyere kvalitet på kopieringen enn kopiering fra den automatiske dokumentmateren (ADM).
- Bruk originaler av god kvalitet.
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis utskriftsmaterialet er lagt inn feil, kan det forskyves og gi uklare bilder og problemer med OCR-programmet. Se [Legge i utskriftsmateriale på side 78](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.
- Bruk eller lag et beskyttelsesark for å beskytte originalene.

 **MERK:** Forsikre deg om at utskriftsmaterialet oppfyller HP-spesifikasjonene. Hvis utskriftsmaterialet oppfyller HP-spesifikasjonene, tyder problemer med papirmating på at hentevalsen eller skilleputen er slitt.

Bildeproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Bilder mangler eller er blasse.	Skriverkassetts tonernivå kan være lavt.	Bytt skriverkassett. Se bytte skriverkassett på side 150 .
	Originalen kan være av dårlig kvalitet.	Hvis originalen er for lys eller skadet, er det ikke sikkert at det kan kompenseres for dette i kopien selv om lysnivået reguleres. Finn en original av bedre kvalitet dersom det er mulig.
	Originalen kan ha farget bakgrunn.	Velg Kopi , og velg deretter Bildejustering . Flytt Bakgrunnsrenskyvekontrollen til høyre for å redusere bakgrunnen.
Vertikale hvite eller blasse striper vises på kopien.	Utskriftsmaterialet oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Velg utskriftsmateriale på side 72 .
	Skriverkassetts tonernivå kan være lavt.	Bytt skriverkassett. Se bytte skriverkassett på side 150 .



Problem	Arsak	Løsning
Uønskede linjer vises på kopien. 	Skuff 1 eller skuff 2 er kanskje ikke riktig installert. Planskanneren eller ADM-glasset kan være skitne. Den fotosensitive trommelen inne i skriverkassetten kan være oppskrapet.	Kontroller at skuffen er helt lukket. Rengjør planskanneren eller ADM-glasset. Se Rengjøre enheten på side 152 . Sett inn en ny HP-skriverkasset. Se bytte skriverkasset på side 150 .
Svarte flekker eller streker vises på kopien.	Blekk, lim, korrekturlakk eller andre uønskede stoffer kan sitte på den automatiske dokumentmateren (ADM) eller planskanneren.	Rengjør enheten. Se Rengjøre enheten på side 152 .
Kopiene er for lyse eller mørke.	Lysinstillingen må justeres.	Velg Kopi , og velg deretter Bildejustering . Flytt Mørkhet -skyvekontrollen for å gjøre bildet lysere eller mørkere.
Teksten er uklar.	Skarphetsinnstillingen må justeres. Bildet bør optimaliseres for tekst.	Hvis du vil tilpasse skarpheten, velger du Kopi og deretter Bildejustering . Flytt Skarphet -skyvekontrollen til høyre for å øke skarpheten. Hvis du vil optimalisere bildet for tekst, velger du Kopi og deretter Optimaliser tekst/bilde . Velg Tekst .

Problemer ved håndtering av utskriftsmateriale

Problem	Arsak	Løsning
Dårlig kopikvalitet eller tonerfeste.	Papiret er for fuktig, grovt, tungt eller glatt, eller det er preget eller er feilvare.	Prøv med en annen type papir, mellom 100–250 Sheffield, 4–6 % fuktighetsinnhold.
Bitutfall, papirstopp eller krølling.	Papiret har blitt oppbevart på feil måte. Papiret er forskjellig fra den ene siden til den andre.	Oppbevar papiret liggende flatt i den fuktighetsbevarende originalemballasjen. Snu papiret.
Sterk krølling.	Papiret er for fuktig, har feil fiberretning eller har korte fibre. Papiret er forskjellig fra den ene siden til den andre.	Åpne den bakre utskuffen, eller bruk papir med lange fibre. Snu papiret.
Papirstopp, skade på enheten.	Papiret har hakk eller perforering.	Bruk papir uten hakk eller perforering.

Problem	Årsak	Løsning
Matingsproblemer.	Papiret har ujevne kanter.	Bruk papir av høy kvalitet som er laget for laserskrivere.
	Papiret er forskjellig fra den ene siden til den andre.	Snu papiret.
	Papiret er for fuktig, grovt, tungt eller glatt, har feil fiberretning eller korte fibre, eller det er preget eller er feilvare.	<ul style="list-style-type: none"> • Prøv en annen papirtype, mellom 100–250 Sheffield, 4–6 % fuktighetsinnhold. • Bruk papir med lange fibre.
Utskriften er skjev eller forskjøvet på siden.	Skinnene i skuffen kan være feiljustert.	Fjern alt utskriftsmateriale fra skuffen, jevn utbunke og legg utskriftsmaterialet i skuffen igjen. Tilpass skinnene til bredden og lengden på utskriftsmaterialet som du bruker, og skriv ut på nytt.
	Skanneren kan trenge en kalibrering.	<p>Juster skuffene, og kalibrer skanneren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juster skuffene ved å åpne Administrasjon-menyen på kontrollpanelet til enheten. På undermenyen Utskriftskvalitet velger du Angi justering. Velg en skuff under Kilde, og skriv ut en testside. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Print Quality (Utskriftskvalitet)-menyen på side 48. • Se Kalibrere skanneren på side 157 for informasjon om kalibrering av skanneren.
Det mates mer enn ett ark om gangen.	Skuffen for utskriftsmateriale kan være overfylt.	Fjern noe av utskriftsmaterialet fra skuffen. Se Legge i utskriftsmateriale på side 78 .
	Utskriftsmaterialet kan være krøllet, brettet eller skadet.	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet, brettet eller skadet. Prøv å skrive ut med utskriftsmateriale fra en ny eller annen pakke.
Enheden henter ikke utskriftsmateriale fra skuffen.	Enheden kan være i modusen for manuell mating.	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis Manuell mating vises på kontrollpanelet, trykker du på OK for å skrive ut jobben. • Kontroller at enheten ikke er i modusen for manuell mating, og skriv ut jobben på nytt.
	Inntaksvalsen kan være skitten eller skadet.	Kontakt forhandleren for å få hjelp.
	Kontrollen for tilpasning av papirlengden i skuffen er satt til en lengde som er større enn utskriftsmaterialet.	Juster kontrollen for tilpasning av papirlengden til den riktige lengden.

Ytelsesproblemer

Problem	Arsak	Løsning
Det kommer ikke ut noen kopi.	Innskuffen kan være tom.	Legg utskriftsmateriale i enheten. Se Legge i utskriftsmateriale på side 78 for mer informasjon.
	Originalen kan være lagt inn feil.	Legg originalen riktig i ADMen eller planskanneren. Se Legge i utskriftsmateriale på side 78 .
Kopien er blank.	Forseglingstapen er kanskje ikke fjernet fra skriverkassetten.	Ta ut skriverkassetten fra enheten, fjern forseglingstapen og sett inn skriverkassetten på nytt.
	Originalen kan være lagt inn feil.	Legg originalen riktig i ADMen eller planskanneren. Se Legge i utskriftsmateriale på side 78 .
	Utskriftsmaterialet oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Velg utskriftsmateriale på side 72 .
	Skriverkassettenes tonernivå kan være lavt.	Bytt skriverkassett. Se bytte skriverkassett på side 150 .
Feil original ble kopiert.	Det kan ligge noe i ADMen.	Kontroller at ADMen er tom.
Kopien er forminsket.	Programvareinnstillingen til enheten kan være satt til å forminske det skannede bildet.	Se hjelpen for programvaren for informasjon om hvordan du endrer innstillingene.

Løse faksproblemer

Løse sendeproblemer

Faksen blir avbrutt under sendingen.

Årsak	Løsning
Det kan hende at det er feil på faksmaskinen du sender til.	Ring til mottakeren for å kontrollere at mottaksfaksmaskinen er slått på og klar til å motta fakser, eller prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.
Det kan hende at telefonlinjen din ikke fungerer, eller at det er interferens på linjen.	Koble faksledningen fra telefonkontakten og prøv å koble til en telefon. Ring et telefonnummer for å forsikre deg om at det ikke er noe galt med telefonlinjen. Prøv å bruke en lavere overføringshastighet ved å justere innstillingen Maksimal overføringshastighet i Administrasjonsmenyen. Se Første konfigurering-menyen på side 31 .

Faksmaskinen kan motta, men ikke sende fakser.


Årsak	Løsning
Hvis enheten er tilkoblet et PBX-system, kan det hende at PBX-systemet genererer en summetone som faksmaskinen ikke kan oppdage.	Deaktiver innstillingen Registrer oppringingstone. Se i fakshåndboken for å få informasjon om hvordan du endrer innstillingene.
Det kan være dårlig forbindelse på telefonlinjen.	Send faksen på nytt senere.
Det kan hende at det er feil på faksmaskinen du sender til.	Ring til mottakeren for å kontrollere at mottaksfaksmaskinen er slått på og klar til å motta fakser, eller prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.
Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Koble faksledningen fra telefonkontakten, og prøv å koble til en telefon. Ring et telefonnummer for å forsikre deg om at det ikke er noe galt med telefonlinjen.

Faksmaskinen fortsetter å slå nummeret for utgående fakser.

Årsak	Løsning
Faksmaskinen slår automatisk faksnummeret på nytt hvis enten funksjonen Ring på nytt ved opptatt eller Ring på nytt ved ikke svar er aktivert.	Deaktiver funksjonene Ring på nytt ved opptatt og Ring på nytt ved ikke svar. Se i fakshåndboken for å få informasjon om hvordan du endrer innstillingene.

Faksene du sender, mottas ikke av mottaksfaksmaskinen.

Årsak	Løsning
Mottakermaskinen kan være slått av eller ha en feil, for eksempel være tom for papir.	Ring mottakeren for å kontrollere at faksmaskinen er på og klar til å motta fakser.
Det kan hende at en faks er lagret i minnet fordi den venter på at nummeret skal ringes opp på nytt, eller at det er andre jobber foran den i køen som venter på å sendes.	Hvis en faksjobb er lagret i minnet som følge av dette, blir jobben oppført i faksloggen. Skriv ut faksloggen (se fakshåndboken) og kontroller kolonnen Resultat for jobber med statusen Venter .

 **MERK:** Hvis faksen blir sendt svært sakte, kan du se Fakser sendes eller mottas svært sakte i [Første konfigurering-menyen på side 31](#).

Løse mottaksproblemer

Faksmaskinen svarer ikke på innkommende faksanrop (finner ingen faks).

Årsak	Løsning
Innstillingen for svarerfunksjonen er ikke angitt riktig.	Sjekk innstillingen Antall ring før svar. Se brukerhåndboken som følger med faksmaskinen, for informasjon om hvordan du endrer innstillingen.
Det kan hende at telefonledningen ikke er skikkelig koblet til, eller at telefonledningen ikke fungerer.	Sjekk tilkoblingen. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten.
Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Koble faksledningen fra telefonkontakten og prøv å koble til en telefon. Ring et telefonnummer for å forsikre deg om at det ikke er noe galt med telefonlinjen.
En telefonsvarertjeneste kan forstyrre svarerfunksjonen.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none">● Deaktiver telefonsvarertjenesten.● Bruk en telefonlinje som bare brukes til faksanrop.● Sett innstillingen Antall ring før svar for faksmaskinen til færre ring enn for telefonsvareren. Se brukerhåndboken som følger med faksmaskinen, for informasjon om hvordan du endrer innstillingen.

Fakser sendes eller mottas svært langsomt.

Årsak	Løsning
Det kan hende du sender eller mottar en veldig kompleks faks, for eksempel med mye grafikk.	Det tar lengre tid å sende eller motta komplekse fakser.
Mottaksfaksmaskinen kan ha lav modemhastighet.	Enhetsfaksen sender bare faksen på den høyeste modemhastigheten mottakermaskinen kan bruke.
Det er veldig høy oppløsning på faksen som sendes eller mottas. En høyere oppløsning resulterer normalt i bedre kvalitet, men krever også lengre overføringshastighet.	Hvis du mottar faksen, kan du ringe og be avsenderen redusere oppløsningen og sende faksen på nytt. Hvis du sender faksen, kan du redusere oppløsningen eller endre modusen for Sideinnhold. Se brukerhåndboken som følger med faksmaskinen, for informasjon om hvordan du endrer innstillingene.
En dårlig telefonlinjeforbindelse tvinger enhetsfaksen og faksmaskinen som sender eller mottar, til å redusere overføringshastigheten for å justere for feil.	Avbryt og send faksen på nytt. Få telefonselskapet til å sjekke telefonlinjen.

Enheten skriver ikke ut faksene.

Årsak	Løsning
Det er ikke lagt utskriftsmateriale i innskuffene.	Legg i utskriftsmateriale. Fakser som blir mottatt når innskuffene er tomme, blir lagret og skrevet ut når det er lagt i utskriftsmateriale i skuffene.

Enheden skriver ikke ut faksene.

Årsak	Løsning
Modusen for planlagt utskrift av fakser er aktivert. Faksene skrives ikke ut før denne innstillingen er deaktivert.	Deaktiver modusen for planlagt utskrift av fakser. Se brukerhåndboken som følger med faksmaskinen, for informasjon om hvordan du endrer innstillingen.
Tonernivået i enheten er lavt, eller enheten er tom for toner.	Bytt skriverkassett.
Enheden slutter å skrive ut så fort den har lite toner eller er tom for toner. Eventuelle fakser som mottas, lagres i minnet og skrives ut etter at toneren er byttet.	

Løse e-postproblemer

Hvis det ikke er mulig å sende e-post ved hjelp av funksjonen for digital sending, kan det hende du må konfigurere SMTP- eller LDAP-gatewayadressen på nytt. Skriv ut en konfigurasjonside for å finne gjeldende SMTP- og LDAP-gatewayadresser. Bruk fremgangsmåtene nedenfor for å kontrollere om SMTP- og LDAP-gatewayadressene er gyldige.

Validere SMTP-gatewayadressen

 **MERK:** Denne fremgangsmåten gjelder Windows-operativsystemer.

1. Åpne en MS-DOS-ledetekst: Klikk på **Start** og deretter **Kjør**, og skriv deretter inn `cmd`.
2. Skriv inn `telnet` etterfulgt av SMTP-gatewayadressen og deretter tallet 25, som er porten MFPen kommuniserer via. Du kan for eksempel skrive inn `telnet 123.123.123.123 25` der "123.123.123.123" representerer SMTP-gatewayadressen.
3. Trykk på **Enter**. Hvis SMTP-gatewayadressen *ikke* er gyldig, inneholder svaret meldingen `Kan ikke åpne en tilkobling til vert på port 25: Kan ikke koble til.`
4. Hvis SMTP-gatewayadressen ikke er gyldig, kontakter du systemansvarlig.

Validere LDAP-gatewayadressen

 **MERK:** Denne fremgangsmåten gjelder Windows-operativsystemer.

1. Åpne Windows Utforsker. Skriv inn `LDAP://` i adressefeltet etterfulgt av LDAP-gatewayadressen. Skriv for eksempel inn `LDAP://12.12.12.12` der "12.12.12.12" representerer LDAP-gatewayadressen.
2. Trykk på **Enter**. Hvis LDAP-gatewayadressen er gyldig, åpnes dialogboksen **Søk etter personer**.
3. Hvis LDAP-gatewayadressen ikke er gyldig, kontakter du systemansvarlig.

Problemløsning for Windows

Feilmelding:

"Generell beskyttelsesfeil: Unntaksfeil OE"


"Spool32"

"Ugyldig operasjon"

Årsak	Løsning
	Lukk alle programmer, start Windows på nytt, og prøv igjen.
	Velg en annen skriverdriver. Hvis PCL 6-skriverdriveren for enheten er valgt, bytter du til skriverdriveren for PCL 5 eller HP PostScript nivå 3-emulering ved hjelp av et program.
	Slett alle midlertidige filer i underkatalogen Temp. Finn navnet på katalogen ved å åpne filen AUTOEXEC.BAT og se etter uttrykket "Set Temp =". Navnet etter dette uttrykket er Temp-katalogen. Standardnavnet er C:\TEMP, men dette kan endres.
	Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger for Windows, kan du se dokumentasjonen for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen.

Problemløsning for Macintosh

I tillegg til problemene som står beskrevet i [Løse generelle problemer med enheten på side 166](#), omfatter denne delen problemer som kan oppstå ved bruk av Mac OS X.

 **MERK:** Oppsett for USB- og IP-utskrift utføres gjennom **Skrivebordsskriververktøy**. Enheten vil ikke vises i Velger.

Skriverdriveren står ikke oppført i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

Arsak	Løsning
Programvaren er kanskje ikke installert eller ble ikke riktig installert.	Kontroller at PPD-filen ligger i følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt hvis det er nødvendig. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.
PPD-filen (PostScript Printer Description) er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.

Navnet på enheten, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet vises ikke på listen over skrivere i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

Arsak	Løsning
Enheten er kanskje ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, enheten er slått på og Klar-lampen lyser. Hvis du bruker tilkobling gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble enheten direkte til datamaskinen eller bruke en annen port.
Feil tilkoblingstype kan være valgt.	Kontroller at USB, IP-utskrift eller Rendezvous er valgt, avhengig av hvilken type tilkobling det er mellom enheten og datamaskinen.
Feil navn brukes for enheten, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet.	Kontroller enhetsnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Se Bruke informasjonssidene på side 142 . Kontroller at navnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet på konfigurasjonssiden stemmer med enhetsnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
Grensesnittkabelen kan være skadet eller av dårlig kvalitet.	Bytt ut grensesnittkabelen. Bruk en kabel av høy kvalitet.

Skriverdriveren konfigurerer ikke den valgte enheten i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy automatisk.

Arsak	Løsning
Enheten er kanskje ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, enheten er slått på og Klar-lampen lyser. Hvis du bruker tilkobling gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble enheten direkte til datamaskinen eller bruke en annen port.

Skriverdriveren konfigurerer ikke den valgte enheten i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy automatisk.

Årsak	Løsning
Programvaren er kanskje ikke installert eller ble ikke riktig installert.	Kontroller at PPD-filen ligger i følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt hvis det er nødvendig. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.
PPD-filen er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.
Enheten er kanskje ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, enheten er slått på og Klar-lampen lyser. Hvis du bruker tilkobling gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble enheten direkte til datamaskinen eller bruke en annen port.
Grensesnittkabelen kan være skadet eller av dårlig kvalitet.	Bytt ut grensesnittkabelen. Bruk en kabel av høy kvalitet.

En utskriftsjobb ble ikke sendt til ønsket enhet.

Årsak	Løsning
Utskriftskøen kan være stoppet.	Start utskriftskøen på nytt. Åpne Skriverkontroll og velg Start jobber .
Enhetsnavnet eller IP-adressen som brukes, er feil. En annen enhet med samme eller lignende navn, IP-adresse eller Rendezvous-vertsnavn kan ha mottatt utskriftsjobben.	Kontroller enhetsnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Se Bruke informasjonssidene på side 142 . Kontroller at enhetsnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet på konfigurasjonssiden stemmer med enhetsnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

En innebygd PostScript-fil (EPS) skrives ikke ut med riktige skriftter.

Årsak	Løsning
Dette problemet oppstår i enkelte programmer.	<ul style="list-style-type: none">Prøv å laste ned skriftene som finnes i EPS-filen til enheten før du skriver ut.Send filen i ASCII-format i stedet for binærkode.

Du får ikke skrevet ut fra et tredjeparts USB-kort.

Årsak	Løsning
Denne feilen oppstår når programvaren for USB-skrivere ikke er installert.	Når du legger til et tredjeparts USB-kort, kan det være du trenger programvaren Apple USB Adapter Card Support. Den nyeste versjonen av denne programvaren er tilgjengelig fra Apples webområde.

Når enheten er tilkoblet via en USB-kabel, vises ikke enheten i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy etter at driveren er valgt.

Arsak

Dette problemet skyldes enten programvaren eller en maskinvarekomponent.

Løsning

Feilsøking for programvare

- Kontroller at Macintosh-maskinen din støtter USB.
- Kontroller at Macintosh-operativsystemet er Mac OS X versjon 10.3 eller senere.
- Kontroller at Macintosh-maskinen din har den riktige USB-programvaren fra Apple.

Feilsøking for maskinvare

- Kontroller at enheten er slått på.
- Kontroller at USB-kabelen er riktig tilkoblet.
- Kontroller at du bruker riktig Hi-Speed USB 2.0-kabel.
- Kontroller at du ikke har for mange USB-enheter som trekker strøm fra kjeden. Koble fra alle enhetene i kjeden og koble kabelen direkte til vertsmaskinens USB-port.
- Kontroller om flere enn to ikke-strømførende USB-huber er koblet etter hverandre i kjeden. Koble fra alle enhetene i kjeden, og koble kabelen direkte til vertsmaskinens USB-port.


MERK: iMac-tastaturet er en ikke-strømførende USB-hub.

Løse Linux-problemer

Du finner mer informasjon om Linux-problemløsning på Web-området for HP Linux-støtte:
hp.sourceforge.net/.

Problemløsning for PostScript

Følgende situasjoner er spesifikke for PostScript-språk (PS), og kan oppstå når flere skriverspråk er i bruk. Kontroller kontrollpanelet for meldinger som kan hjelpe med å løse problemer.

 **MERK:** Du kan få melding om en PS-feil på skjermen eller på en utskrift. Åpne dialogboksen **Skrivervalg** og klikk på det aktuelle valget ved siden av delen PS-feil.

Generelle problemer

Utskriftene trykkes i Courier (standard skrifttype) istedenfor den angitte skrifttypen.

Årsak	Løsning
Riktig skrifttype er ikke lastet ned.	Last ned den skriften du ønsker å bruke, og skriv ut på nytt. Kontroller skrifttypen og plasseringen. Last ned skriften til enheten hvis det er aktuelt. Se programvaredokumentasjonen for mer informasjon.

En Legal-side skrives ut med avkuttete marger.

Årsak	Løsning
Utskriftsjobben var for kompleks.	Det kan være nødvendig å skrive ut jobben med en oppløsning på 600 ppt, redusere sidens kompleksitet, eller installere mer minne.

En PS-feilside skrives ut.

Årsak	Løsning
Utskriftsjobben er kanskje ikke en PS-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb. Kontroller om programvaren forventet at det ble sendt en konfigurasjonsfil eller en PS-overskriftsfil til enheten.

A Tilbehør og forbruksvarer

Dette avsnittet inneholder informasjon om bestilling av deler, rekvisita og ekstrautstyr. Bruk bare deler og ekstrautstyr som er utformet spesielt for denne skriveren.

- [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#)
- [Denumre](#)

Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita

Kontakt forhandleren din hvis du vil bestille deler, tilbehør og rekvisita.

Delenumre

Følgende liste over ekstrautstyr var oppdatert da dette ble trykket. Bestillingsinformasjon og tilgjengelighet for ekstrautstyr kan endres i løpet av skriverens levetid.

Ekstrautstyr

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
500 arks skuff og mateenhet (tilleggsutstyr)	Ekstra skuff for bedre papirkapasitet. Tar papirstørrelsene Letter, A4, Legal, A5, B5 (JIS), Executive og 184,2 mm x 266,7 mm. Skriveren kan ha opptil tre 500-arks matere (ekstrautstyr).	Q5968A
Konvoluttmater	Rommer opptil 75 konvolutter.	Q2438A
Tosidigenhet (ekstrautstyr for tosidig utskrift)	Sørger for automatisk utskrift på begge sider av papiret.	Q5969A
3-skuffers postboks	Består av 3 utskuffer med en total kapasitet på 700 ark.	Q5692A
500-arks stifte-/stableenhet	Gir mulighet for utskrift av store volumer med automatisk etterbehandling av jobb. Stifter opptil 30 ark med papir.	Q5691A
Kassett med 5000 stifter	Inneholder én stiftekassett.	C8091A
Oppbevaringsskap	Øker høyden på MFPen og gir plass til å oppbevare papir.	Q5970A
Analogt fakstilbehør 300 til HP LaserJet	Gjør det mulig å fakse fra MFPen.	Q3701A

Skriverkassetter

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP LaserJet-skriverkassett	18 000-siders kassett	CE267C

Vedlikeholdssett

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
Vedlikeholdssett for skriver.	110-volts vedlikeholdssett for skriver	Q5998A
Inneholder et ekstra varmeelement, en overføringsvalse, et overføringsvalseverktøy, en inntaksvalse, åtte matevalser og ett par hansker. Inneholder instruksjoner for installering av hver komponent.	220-volts vedlikeholdssett for skriver	Q5999A
Vedlikeholdssettet for skriveren er en forbruksvare, og kostnaden dekkes ikke av garantien eller av de fleste utvidede garantivalg.		
ADM-vedlikeholdssett	Inneholder vedlikeholdsdeler for ADMen	Q5997A
Inneholder en valseenhet, en skillepute og mylarbeskyttelse.		
Vedlikeholdssettet for ADMen er en forbruksvare, og kostnaden dekkes ikke av garantien eller av de fleste utvidede garantivalg.		

Minne

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
DIMM-modul med 100-pinner DDR-minne	64MB	Q2625A
	128MB	Q2626A
Forbedrer skriverens evne til å håndtere store eller kompliserte utskriftsjobber.	256MB	Q2627A
Harddisk	Har en permanent lagringskapasitet på mer enn 20 GB for skrifttyper og skjemaer. Brukes dessuten til å lage flere originaltrykk og ved bruk av jobblagringsfunksjoner.	J6054B

Kabler og grensesnitt

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
Utvidet I/U-kort (EIO)	HP Jetdirect 620n Fast Ethernet-utskriftsserver (10/100Base-TX)	J7934A
HP JetDirect-utskriftsserver multi-protokoll EIO-nettverkskort	HP Jetdirect-tilkoblingskort for USB-, serie- og LocalTalk-tilkoblinger	J4135A

Utskriftsmateriale

Hvis du vil ha mer informasjon om rekvisita for utskriftsmateriale, kan du gå til www.hp.com/go/ljsupplies.

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP LaserJet-papir For HP LaserJet-skrivere. Velegnet for brevhoder, viktige referater, juridiske dokumenter, direktepost og korrespondanse. Spesifikasjoner: 96 lyst, 90 g/m ² .	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPJ1124/Nord-Amerika
	Legal (216 mm x 356 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPJ1424/Nord-Amerika
	Letter (220 mm x 280 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	Q2398A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
HP utskriftspapir For HP LaserJet-skrivere og blekkskrivere. Utformet spesielt for små kontorer og hjemmekontorer. Tykkere og lysere enn kopipapir. Spesifikasjoner: 92 lyst, 82 g/m ² .	A4 (210 mm x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	Q2400A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/ris	CHP310/Europa
	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPP1122/Nord-Amerika og Mexico
HP Multipurpose-papir For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkskrivere, kopimaskiner og faksmaskiner. Utformet for bedrifter som vil bruke én type papir til alle formål. Lysere og glattere enn annet kontorpapir. Spesifikasjoner: 90 lyst, 75g/m ² .	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 3 ris, 500 ark i hvert	HPP113R/Nord-Amerika
	A4 (210 mm x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	CHP210/Europa
	A4 (210 mm x 297 mm), eske à 5 ris, 300 ark i hvert	CHP213/Europa
HP Multipurpose-papir For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkskrivere, kopimaskiner og faksmaskiner. Utformet for bedrifter som vil bruke én type papir til alle formål. Lysere og glattere enn annet kontorpapir. Spesifikasjoner: 90 lyst, 75g/m ² .	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPJ1120/Nord-Amerika
	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	HPM115R/Nord-Amerika
	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 12 ris, 250 ark i hvert	HP25011/Nord-Amerika
	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 12 ris, 250 ark i hvert	HPM113H/Nord-Amerika
	Letter (216 mm x 279 mm), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPM1420/Nord-Amerika
	Legal (216 mm x 356 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
<p>HP Office-papir</p> <p>For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkskrivere, kopimaskiner og faksmaskiner. Velegnet for store utskriftsjobber.</p> <p>Spesifikasjoner: 84 lyst, 75g/m².</p>	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC8511/Nord-Amerika og Mexico
	Letter (216 mm x 279 mm), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC3HP/Nord-Amerika
	Legal (216 mm x 356 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC8514/Nord-Amerika
	Letter (216 mm x 279 mm), Quick Pack, eske med 2 500 ark	HP2500S/Nord-Amerika og Mexico
	Letter (216 mm x 279 mm), Quick Pack 3-hulls, eske med 2 500 ark	HP2500P/Nord-Amerika
	Letter (220 mm x 280 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	Q2408A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 mm x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	Q2407A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 mm x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	CHP110/Europa
<p>HP Office resirkulert papir</p> <p>For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkskrivere, kopimaskiner og faksmaskiner. Velegnet for store utskriftsjobber.</p> <p>Oppfyller U.S. Executive Order 13101 for miljøvennlige produkter.</p> <p>Spesifikasjoner: 84 lyst, 75 g/m², inneholder 30 % resirkulert papir.</p>	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE1120/Nord-Amerika
	Letter (216 mm x 279 mm), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE113H/Nord-Amerika
	Legal (216 mm x 356 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE1420/Nord-Amerika
<p>HP LaserJet-transparenter</p> <p>Bare for HP LaserJet svart/hvitt-skrivere. For klar, skarp tekst og grafikk. Bruk bare transparenter som er utviklet spesielt for og testet til å fungere med HP LaserJet svart/hvitt-skrivere.</p> <p>Spesifikasjoner: 4,3 mils tykkelse.</p>	Letter (182 x 257 mm), eske med 50 ark	92296T/Nord-Amerika, land/regioner i Asia og stillehavsområdet og Europa
	A4 (210 x 297 mm), eske med 50 ark	922296U/Land/regioner i Asia/stillehavsområdet og Europa

B Spesifikasjoner

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Elektriske spesifikasjoner](#)
- [Akustiske spesifikasjoner](#)
- [Driftsmiljø](#)

Fysiske spesifikasjoner

Tabell B-1 Produktdimensjoner

Produkt	Høyde	Dybde	Bredde	Vekt ¹
HP LaserJet M4349x MFP	667 mm	483 mm	762 mm	52,4 kg
500-arks mater (ekstraustyr)	122 mm	483 mm	559 mm	8,3 kg
Skap (ekstraustyr)	440 mm	762 mm	825,5 mm	41,8 kg
Stifte-/stableenhet (ekstraustyr)				6,0 kg
3-skuffers postboks (ekstraustyr)				5,8 kg
Konvoluttmater (ekstraustyr)				2,5 kg
Tosidigenhet (ekstraustyr)				2,5 kg

¹ Uten skriverkassett

Tabell B-2 Produktdimensjoner, med alle dører og skuffer helt åpne

Produkt	Høyde	Dybde	Bredde
HP LaserJet M4349x MFP	101 cm	876 mm	142,2 cm

Elektriske spesifikasjoner

⚠ **ADVARSEL:** Strømkravene er basert på landet/regionen der skriveren selges. Du må ikke forandre på driftsspenninger. Dette kan skade skriveren og føre til ugyldig produktgaranti.

Tabell B-3 Strømkraav for HP LaserJet M4349x MFP

Spesifikasjon	110-voltsmodeller	230-voltsmodeller
Strømkraav	110 til 127 volt (10 %)	220 til 240 volt (10 %)
	50/60 Hz (2 Hz)	50/60 Hz (2 Hz)
Merkestrøm	10,0 ampere	4,5 ampere

Tabell B-4 Strømforbruk for HP LaserJet M4349x MFP (gjennomsnittlig, i watt)¹

Produktmodell	Kopiering	Utskrift ²	Klar	Dvale	Av
HP LaserJet M4349x MFP	830 W	725 W ³	49 W	16 W	0,26 W

¹ Verdiene kan bli endret. Se www.hp.com/support/ljm4349mfp for oppdatert informasjon.

² Strømtallene er de høyeste verdiene som er målt ved alle standardspenninger.

³ Utskrifts- og kopieringshastigheten er 45 spm for Letter-format og 43 spm for A4-format.

⁴ Standardtid fra klarmodus til dvalemodus = 60 minutter.

⁵ Aktiviseringstid fra dvalemodus til utskriftsstart = mindre enn 18 sekunder.

⁶ Varmeutstråling i klarmodus = 167 BTU/time.

Akustiske spesifikasjoner

Tabell B-5 Lydeffekt- og lydtryknivå for HP LaserJet M4349x MFP¹

Lydeffektnivå	Oppgitt i henhold til ISO 9296
Utskrift ²	$L_{wAd} = 6,9$ Bels (A) [69 dB(A)]
Kopiering	$L_{wAd} = 7,2$ Bels (A) [72 dB(A)]
Klar	$L_{pAm} =$ Kan ikke høres
Lydtryknivå	Oppgitt i henhold til ISO 9296
Utskrift ²	$L_{pAm} = 54$ dB (A)
Kopiering	$L_{pAm} = 56$ dB (A)
Klar	$L_{pAm} =$ Kan ikke høres

¹ Verdiene kan bli endret. Se www.hp.com/support/ljm4349mfp for oppdatert informasjon.

² Hastigheten er 43 spm for A4-format.

³ Testet konfigurasjon: Basismodell, enkeltsidig utskrift med A4-papir.

Driftsmiljø

Tabell B-6 Nødvendige forhold

Miljømessige forhold	Utskrift	Oppbevaring/klar
Temperatur (skriver og skriverkassett)	15 til 32,5 °C	-20 til 40 °C
Relativ fuktighet	10 til 80 %	10 til 90 %

C Spesielle bestemmelser


Denne delen inneholder følgende spesielle bestemmelser:

- [FCC-bestemmelser](#)
- [Miljømessig produktforvaltningsprogram](#)
- [Telecom-erklæring](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Sikkerhetserklæringer](#)

FCC-bestemmelser

Dette utstyret er blitt testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitale enheter i klasse B, i henhold til paragraf 15 i FCC-reglene. Disse grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot skadelig interferens ved installering i boliger. Dette utstyret genererer, bruker og kan avgis høyfrekvent energi. Hvis utstyret ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens i radiosamband. Det gis imidlertid ingen garanti for at interferens ikke vil forekomme i en bestemt installasjon. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens på radio- eller fjernsynsmottak, noe som kan avgjøres ved å slå utstyret av og på, anbefales brukeren å prøve å korrigere interferensen med ett eller flere av følgende tiltak:

- Snu eller flytt på mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en kontakt i en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Forhør deg med forhandleren eller en erfaren radio/TV-tekniker.

 **MERK:** Eventuelle endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av HP, kan frata brukeren retten til å bruke dette utstyret.

Bruk av en skjermet grensesnittkabel er påkrevd i henhold til begrensningene i klasse B, i paragraf 15 i FCC-reglene.

Miljømessig produktforvaltningsprogram

Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

Ozonutslipp

Dette produktet produserer ikke nevneverdig ozongass (O₃).

Strømforbruk

Strømforbruket reduseres kraftig i Klar-modus og Dvalemodus, noe som sparer naturressurser og penger uten at det går ut over produktets høye ytelse. Dette produktet kvalifiserer for ENERGY STAR® (versjon 3.0), som er et frivillig program for å oppfordre til utvikling av energieffektive kontorprodukter.



ENERGY STAR® og ENERGY STAR-merket er registrerte varemerker i USA. Som ENERGY STAR-partner har Hewlett-Packard Company fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energieffektivitet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se www.energystar.gov.

Tonerforbruk

EconoMode bruker betydelig mindre toner, noe som kan forlenge levetiden til skriverkassetten.

Papirforbruk

Dette produktets funksjon for manuell/valgfri automatisk tosidig utskrift (tosidig utskrift, se [Bruke automatisk tosidig utskrift på side 105](#) (Windows) eller [Bruke automatisk tosidig utskrift på side 108](#) (Mac)) og N-opp-utskrift (flere sider skrives ut på ett ark) kan redusere papirforbruket og dermed belastningen på naturressursene.

Plast

Plastdeler på over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er enklere å identifisere plast for gjenvinningsformål når produktet skal kasseres.

HP LaserJet-utskriftsrekvisita

Det er enkelt og gratis å returnere og resirkulere HP LaserJet-skriverkassetten med HP Planet Partners. HP forplikter seg til å levere nyskapende produkter og tjenester av høy kvalitet som er miljøvennlige helt fra produktutvikling og -produksjon til distribusjon, drift og resirkuleringsprosesser. Vi forsikrer at returnerte HP LaserJet-skriverkassetter resirkuleres ordentlig. De går gjennom en prosess hvor nyttige plast- og metalldeleer blir tatt vare på til bruk i nye produkter. Dermed reduseres avfallsmengden på deponiene med millioner av tonn. Kassetten resirkuleres og brukes i nye materialer, og derfor får du den ikke tilbake. De tomme HP LaserJet-skriverkassetten blir forsvarlig resirkulert når du bruker HP Planet Partners-ordningen. Takk for at du tar ansvar for miljøet!

I mange land/regioner kan utskriftsrekvisita for dette produktet (for eksempel skriverkassetter) returneres til HP gjennom HPs ordning for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita. En enkel og gratis returordning er tilgjengelig i mer enn 35 land/regioner. Informasjon om og instruksjoner for ordningen finnes på flere språk og er vedlagt i alle nye skriverkasset- og rekvisitapakker for HP LaserJet.

Informasjon om HPs program for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita

Siden 1992 har HP tilbudt gratis retur og resirkulering av HP LaserJet-rekvisita. I 2004 var HP Planet Partners for LaserJet-rekvisita tilgjengelig i 85 % av verdensmarkedet der HP LaserJet-rekvisita selges. Forhåndsadresserte etiketter med porto betalt følger med instruksjonene i de fleste esker med HP LaserJet-utskriftskassetter. Du kan også få etiketter og samleesker på webområdet: www.hp.com/recycle.

Bruk etiketten bare til å returnere tomme, ekte HP LaserJet-skriverkassetter. Ikke bruk denne etiketten til kassetter som ikke er fra HP, etterfylte eller reproduserte kassetter eller retur i forbindelse med garantiasaker. Utskriftsrekvisita og andre gjenstander som sendes til HP Planet Partners-ordningen ved en feil, returneres ikke.

Mer enn 10 millioner HP LaserJet-skriverkassetter ble resirkulert verden over i 2004 via HP Planet Partners-ordningen for resirkulering av rekvisita. Dette rekordstore antallet representerer omtrent 12 000 tonn skriverkassettmateriale som ellers ville blitt kastet på deponier. På verdensbasis i 2004 resirkulerte HP gjennomsnittlig 59 % av skriverkassettene (etter vekt), som hovedsakelig består av plast og metall. Plast og metall brukes til å lage nye produkter, for eksempel HP-produkter, plastskuffer og spoler. De gjenværende materialene avhendes på en miljømessig forsvarlig måte.

- **Retur i USA.** HP anbefaler samlesendinger for en mer miljøvennlig retur av brukte kassetter og brukt rekvisita. Bare fest to eller flere kassetter sammen, og bruk én enkelt, forhåndsbetalt, forhåndsadressert USP-etikett som du finner i pakken. Hvis du vil ha mer informasjon i USA, kan du ringe 1-800-340-2445 eller gå til HPs webområde på www.hp.com/recycle.
- **Retur utenfor USA.** Kunder utenfor USA bør gå til webområdet www.hp.com/recycle for å få mer informasjon om tilgjengeligheten av programmet for retur og resirkulering av HP-rekvisita.

Papir

Dette produktet kan bruke resirkulert papir hvis papiret oppfyller retningslinjene i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Dette produktet kan bruke resirkulert papir i henhold til EN12281:2002.

Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder kvikksølv i lysstoffrøret i skanneren og/eller LCD-skjermen på kontrollpanelet, som kan gjøre at det er nødvendig med spesialhåndtering når produktet har nådd slutten på levetiden.

Dette HP-produktet inneholder et batteri som kanskje krever spesialbehandling ved endt levetid. Batteriene som står i dette produktet, eller som leveres av Hewlett-Packard for dette produktet,

HP LaserJet M4349x-enheten	
Type	Karbonmonofluoridlitium-batteri BR1632
Vekt	1,5 g
Sted	på formateringskortet
Kan fjernes av brukeren	nei



廢電池請回收

Hvis du vil ha informasjon om resirkulering, kan du gå til www.hp.com/recycle eller kontakte lokale myndigheter eller Electronics Industries Alliance: www.eiae.org.

Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU



Dette symbolet på produktet eller på emballasjen betyr at produktet ikke kan kastes sammen med husholdningsavfall. Det er derimot ditt ansvar å avhende utstyret ved å levere det til et egnet innsamlingssted for resirkulering av elektrisk og elektronisk utstyr. Kildesortering og resirkulering av produktet bidrar til å bevare naturressurser og sikre at det resirkuleres på en måte som beskytter mennesker og miljøet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvor du kan levere utstyret til resirkulering, kontakter du lokale myndigheter, renovasjonstjenesten eller butikken der du kjøpte produktet.



Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet)

Dataark for materialsikkerhet (MSDS – Material Safety Data Sheets) for rekvisita som inneholder kjemiske stoffer (for eksempel toner) kan skaffes på HPs webområde på www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Mer informasjon

Slik får du informasjon om disse miljørelaterte emnene:

- miljøprofilark for dette produktet og mange beslektede HP-produkter
- HPs miljøengasjement
- HPs miljøforvaltningssystem
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet
- dataark for materialsikkerhet

Gå til www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Telecom-erklæring

HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er allerede installert på HP LaserJet M4349x-modellene for gi kommunikasjon med det offentlige svitsjede telefonnettet (PSTN), slik at faksen kan fungere. Se *Brukerhåndbok for HP LaserJet Analog Fax Accessory 300* for å få informasjon om all informasjon om lovpålagt godkjenning og juridiske meldinger tilknyttet faksfunksjonaliteten og denne enheten.

Samsvarserklæring

Samsvarserklæring

i henhold til ISO/IEC-guide 22 og EN 45014

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company
Samsvarserklæringsnummer: BOISB-0407-01-Rel. 6
Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer at produktet

Produktnavn: HP LaserJet M4345/M4349 i MFP-serien
Modellnummer³⁾: BOISB-0407-00 og BOISB-0407-01

Produktalternativer: Inkludert: Q5691A, Q5692A, Q5968A, BOISB-0308-00³⁾
ALLE

Tonerkassetter: Q5945A, CE267C


er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

Sikkerhet: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (1. klasse Laser/LED-produkt)
GB4943-2001

Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC): CISPR 22:2005/EN 55022:2006 – klasse B¹⁾
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:1995 + A1
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse B²⁾ / ICES-003, utgave 4
GB9254-1998, GB17625.1-2003

Telecom:⁴⁾ TBR-21:1998; EG 201 121:1998

Tilleggsopplysninger:

Produktet overholder kravene i R&TTE-direktivet 1999/5/EF tillegg II, EMC-direktivet 2004/108/EF og direktivet om lav spenning 2006/95/EF, og er utstyrt med CE-merking .

- 1) Produktet ble testet i en vanlig konfigurering med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.
- 2) Som følge av forskriftsmessige krav er dette produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med merkenavnet eller produktnummeret.
- 3) Alle verdensomspennende modellgodkjenninger for analogt fakstilbehør som er innhentet av Hewlett-Packard, som er underlagt det forskriftsmessige modellnummeret BOISB-0308-00, omfatter Multi-Tech Systems MT5634SMI Socket Modem Module.
- 4) Overholdelse av Telecom-standarder og R&TTE-direktivet gjelder BOISB-0407-01.

Boise, Idaho , USA

Mars 2009

Kun for reguleringsspørsmål:

Europa: Nærmeste Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Tyskland, (FAKS: +49-7031-14-3143) www.hp.com/go/certificates

USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Tlf.: +1 208-396-6000)

Sikkerhetserklæringer

Lasersikkerhet

Senteret for enheter og radiologisk helse (CDRH - Center for Devices and Radiological Health) i det amerikanske næringsmiddeltilsynet (Food and Drug Administration) har iverksatt bestemmelser for laserprodukter som er produsert etter 1. august 1976. Alle produkter som er markedsført i USA, må overholde disse bestemmelsene. Enheten er sertifisert som et laserprodukt i klasse 1 i henhold til strålingsstandarden til det amerikanske helsedepartementet (Department of Health and Human Services (DHHS)) og loven Radiation Control for Health and Safety Act av 1968. Fordi stråling som finnes inne i enheten, er fullstendig innestengt i beskyttende beholdere og innenfor ytre deksler, kan ikke laserstrålen slippe ut under noen form for normal bruk.

⚠ **ADVARSEL:** Bruk av kontroller, utføring av justeringer eller utføring av prosedyrer som ikke er angitt i denne brukerhåndboken, kan føre til utsettelse for skadelig stråling.

Kanadiske DOC-bestemmelser

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

VCCI-erklæring (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Erklæring om strømledning (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMC-erklæring (Korea)

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------

Lasererklæring for Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparatus

HP LaserJet M4349x, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakoteloitinta estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M4349x - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laseriodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

D Arbeide med minne og utskriftsserverkort


Dette avsnittet gir en beskrivelse av skriverens minnefunksjoner og hvordan du går frem for å utvide dem.

- [Oversikt](#)
- [Legge til skriverminne](#)
- [Kontrollere DIMM-installasjonen](#)
- [Lagre ressurser \(permanente ressurser\)](#)
- [Aktivere minne for Windows](#)
- [Bruke HP Jetdirect utskriftsserverkort](#)


Oversikt

Minnet kan oppgraderes ved utskifting av DIMM-modulen. DIMM-moduler er tilgjengelig i 32, 48, 64, 128 og 512 MB.

For bestillingsinformasjon, se [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 226](#)

 **MERK:** SIMM-moduler (single inline memory module), som ble brukt på tidligere HP LaserJet-skrivere, er ikke kompatible med denne skriveren.

Skriveren har også et EIO-spor for å utvide skriverens nettverksegenskaper. EIO-sporet kan brukes til å oppgradere skriveren med en ekstra nettverksforbindelse, for eksempel en trådløs utskriftsserver, et nettverkskort eller et tilkoblingskort for seriell tilkobling eller AppleTalk-tilkobling.

 **MERK:** Det er allerede installert en nettverksenhet i HP LaserJet M4349x MFP. EIO-sporet kan brukes for å gi nettverksfunksjonalitet i tillegg til den som allerede er innebygd i skriveren.

Hvis du vil finne ut hvor mye minne som er installert i skriveren, eller hva som er installert i EIO-sporene, kan du skrive ut en konfigurasjonsside. Se [Bruke informasjonssidene på side 142](#).

Legge til skriverminne

Det kan være lurt å legge til mer minne i skriveren hvis du ofte skriver ut kompleks grafikk eller PostScript-dokumenter (PS), eller bruker mange nedlastede skrifter. Ytterligere minne gir også mer fleksibilitet for støtte til jobblagingsfunksjoner, for eksempel hurtigkopiering.

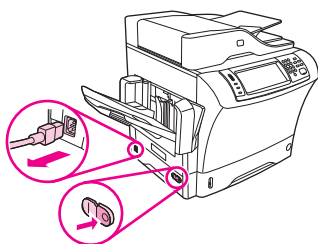
Installere skriverminne

- △ **FORSIKTIG:** Statisk elektrisitet kan skade DIMM-moduler. Ha på deg en antistatisk armstropp eller berør overflaten på den antistatiske pakken til DIMM-modulen ofte, og berør deretter bare metallet på skriveren.

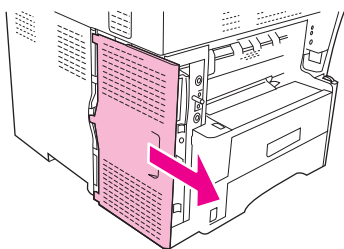
HP LaserJet M4349x MFP leveres med ett DIMM-spor. Hvis du ønsker det, kan du bytte ut en DIMM-modul som er installert i sporet, med en DIMM med mer minne.

Hvis du ikke har gjort det allerede, må du skrive ut konfigurasjonen for å finne ut hvor mye minne som er installert i skriveren, før du legger til mer minne. Se [Bruke informasjonssidene på side 142](#).

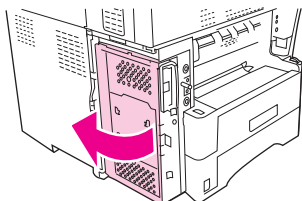
1. Når konfigurasjonssiden er skrevet ut, slår du av skriveren og kobler fra strømledningen.



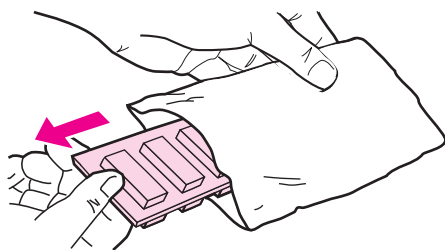
2. Koble fra alle grensesnittkabler.
3. På baksiden av enheten fjerner du sidedekselet ved å plassere fingrene i riktig område og skyve av dekselet.



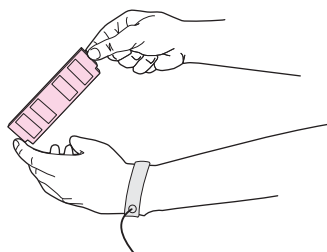
4. Åpne døren på skapet til formateringskortet ved å gripe metallklaffen og dra døren opp.



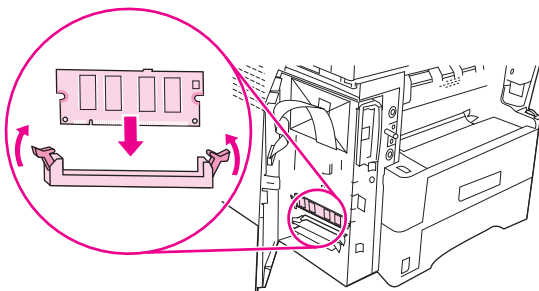
5. Ta DIMM-modulen ut av den antistatiske emballasjen.



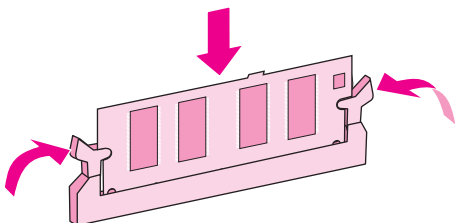
△ **FORSIKTIG:** Bruk alltid en håndleddsstropp som avleder statisk elektrisitet, eller berør overflaten på den antistatiske pakken før du håndterer DIMM-modulene. Slik reduserer du faren for skader som følge av statisk elektrisitet.



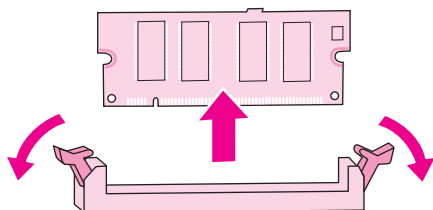
6. Hold DIMM-modulen i kantene, og still hakkene på DIMM-modulen på linje med DIMM-sporet. (Kontroller at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne.)



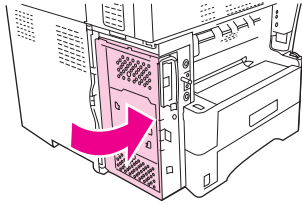
7. Trykk DIMM-modulen rett inn i sporet, og trykk godt. Kontroller at låsene på hver side av DIMM-modulen klemmes på plass.



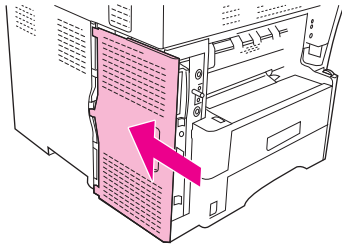
📄 **MERK:** Hvis du vil fjerne en DIMM-modul, må du først løse ut låsene.



8. Lukk døren til skapet for formateringskortet.

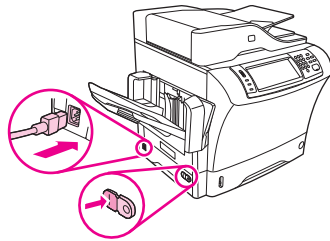


9. Sett tilbake dekselet til formateringskortet.



10. Koble til grensesnittkabelen eller -kablene.

11. Koble til strømledningen igjen, og slå på enheten.




Kontrollere DIMM-installasjonen

Når du har installert DIMM-modulen, må du kontrollere at installasjonen var vellykket.

Slik kontrollerer du at DIMM-modulen er installert på riktig måte

1. Slå på skriveren. Kontroller at Klar-lampen lyser når skriveren har gjennomgått oppstartssekvensen. Hvis du ser en feilmelding, kan DIMM-modulen være installert på feil måte. Se [Bruke informasjonssidene på side 142](#).
2. Skriv ut en konfigurasjonsside (se [Bruke informasjonssidene på side 142](#)).
3. Kontroller minneseksjonen på konfigurasjonssiden, og sammenligne den med konfigurasjonssiden du skrev ut før du installerte minnet. Hvis minnemengden ikke har økt, kan det hende at DIMM-modulen ikke er installert riktig, eller at DIMM-modulen er defekt. Gjenta installeringen. Installer en ny DIMM-modul om nødvendig.


 **MERK:** Hvis du installerte et skriftspråk, må du kontrollere delen "Installerte språkvalg og alternativer" på konfigurasjonssiden. Dette området bør vise det nye skriftspråket.

Lagre ressurser (permanente ressurser)

Verktøy eller jobber du laster ned til enheten, inkluderer noen ganger ressurser (for eksempel skifter, makroer eller mønstre). Ressurser som internt er merket som permanente, blir værende i enhetsminnet til du slår av enheten.

Følg disse retningslinjene hvis du vil merke ressurser som permanente med PDL-funksjonen (page description language). For tekniske detaljer, se en aktuell PDL-referanse for PCL eller PS.

- Merk ressurser som permanente bare når det er absolutt nødvendig at de blir værende i minnet mens enheten er slått av.
- Send permanente ressurser til enheten bare på begynnelsen av en utskriftsjobb, og ikke mens enheten skriver ut.

 **MERK:** Overbruk av permanente ressurser eller nedlasting av slike ressurser mens enheten skriver ut, kan påvirke enhetens utførelse eller mulighet til å skrive ut komplekse sider.

Aktivere minne for Windows

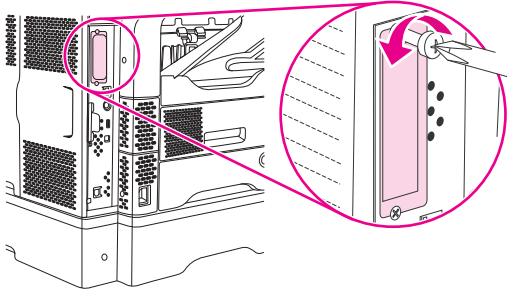
1. Pek på **Innstillinger** på **Start**-menyen, og klikk på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
2. Merk denne skriveren, og velg **Egenskaper**.
3. Klikk på **Mer** i kategorien **Konfigurering**.
4. Skriv inn eller velg størrelsen på minnet som er installert, i feltet **Totalt minne**.
5. Klikk på **OK**.
6. Gå til [Kontrollere DIMM-installasjonen på side 252](#).

Bruke HP Jetdirect utskriftsserverkort

Følg denne fremgangsmåten når du skal installere eller fjerne et EIO-kort.

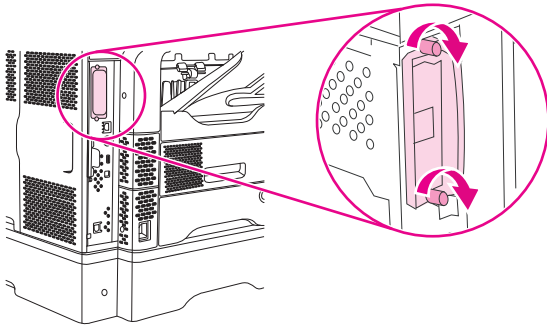
Installere et HP Jetdirect-utskriftsserverkort

1. Slå av enheten.
2. Fjern de to skruene og dekslet fra EIO-sporet bak på enheten.

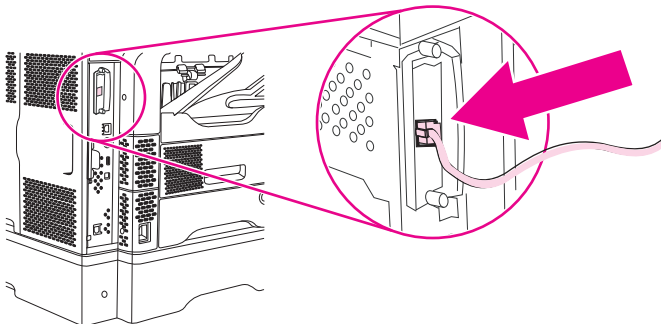


MERK: Du må ikke kaste skruene eller dekslet. Lagre dem for fremtidig bruk hvis du fjerner EIO-kortet.

3. Installer EIO-kortet i EIO-sporet og stram til skruene.



4. Koble nettverkskabelen til EIO-kortet.



5. Slå på enheten, og skriv deretter ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at den nye EIO-enheten er registrert. Se [Bruke informasjonssidene på side 142](#).

MERK: Når du skriver ut en konfigurasjonsside, blir det også skrevet ut en HP Jetdirect-konfigurasjonsside som inneholder informasjon om nettverkskonfigurasjon og status.

Fjerne et HP Jetdirect-utskriftsserverkort

1. Slå av enheten.
2. Koble nettverkskabelen fra EIO-kortet.
3. Løsne de to skruene fra EIO-kortet, og fjern deretter EIO-kortet fra EIO-sporet.
4. Plasser dekslet fra EIO-sporet på baksiden av enheten. Sett inn og stram til de to skruene.
5. Slå på enheten.

Stikkordregister

Symboler/tall

3-skuffers postboks
 delenummer 9, 227
 fastkjørt papir, fjerne 190
 spesifikasjoner for
 utskriftsmateriale 75
 typer utskriftsmateriale som
 støttes 72
 velge 89
500-arks skuff. Se skuff 3
500 arks skuffer
 delenumre 9, 227
 legge til 9
500-arks skuffer
 fastkjørt papir, fjerne 187
 feilmelding ved innsetting eller
 lukking 178
 legge i 79
 låse og låse opp 9
 størrelser på utskriftsmateriale
 som støttes 74

A

ADM
 kapasitet 5
 rengjøre, leveringssystem 153
 spesifikasjoner for
 utskriftsmateriale 76
 størrelser som støttes 127
 vedlikeholdssett 228
Administrasjon-meny,
 kontrollpanel 21
Administrasjon-menyen 30
ADM-utskuff
 kapasitet 5
adresse, enhet
 Macintosh, problemløsning 219
adressebok, e-post
 slette adresser 130

adressebøker, e-post
 feil på LDAP-server 177
 fjerne 54
 legge til adresser 129
 mottakerlister 129
 mottakerlister, opprette 129
adressebøker, e-post
 autofullføringsfunksjon 128
 LDAP-støtte 124
aktivitetslogg, faks 143
Alternativ brevhodemodus 85
anropsrapport, faks 143
antiforfalskning rekvisita 151
AppleTalk-innstilling 62
AppleTalk-innstillinger 34
arbeidsflyt, sende til 133
automatisk konfigurasjon,
 drivere 12
AUX-tilkobling 5
avbryte
 kopijobber 122
 utskrift 110
avbryte en
 utskriftsforespørsel 110
avhending, endt levetid 240
avhending ved endt levetid 240
avinstallere Macintosh-
 programvare 14

B

bane for automatisk tosidig utskrift
 kopiere dokumenter 116
batterier er inkludert 240
begge sider, kopiering 116
begge sider, skrive ut
 legge i papir 108
begge sider, skrive ut på
 feilmeldinger 171, 175, 176,
 178
 Macintosh-innstillinger 149

begge sider, utskrift på
 problemløsning 167
bestille
 delenumre for 227
 rekvisita og ekstrautstyr 226
 utskriftsmateriale, HP 229
bestrøket papir 86
billedefekter, problemløsning 199
bildekvalitet
 kopi, forbedre 210
 kopi, problemløsning 210
 utskrift, problemløsning 199
bilder
 legge i 127
bitutfall, problemløsning 202
blanke ark
 skriver ut 104
blokkert faksliste, skrive ut 143
Bonjour-innstillinger 149
brettet papir, problemløsning 206
brevhode
 retningslinjer for bruk 69
brevhodepapir
 skrive ut på 85
Bruk annet papir/omslag 104
bøker
 kopiering 120
bølgete papir, problemløsning 166
bølget papir, problemløsning 205

C

Courier-skrift, problemløsning 223

D

Data-lampe
 finne 18
dato, stille inn 28
Dataark for materialsikkerhet
(MSDS - Material Safety Data
Sheet) 241

- delenumre
 - EIO-kort 228
 - kabler 228
 - minne 228
 - skriverkassetter 227
 - skuffer 227
 - utskriftsmateriale, HP 229
 - vedlikeholdssett 228
- Den europeiske union, avhending av avfall 241
- digital faksing 140
- digitalsending
 - feilmeldinger 175, 176
- digital sending
 - adressebøker 129
 - arbeidsflyt 133
 - feilmeldinger 176, 177, 179
 - jobbinnstillinger 131
 - konfigurere e-post 124
 - kontrollpanelinnstillinger 126
 - LDAP-støtte 124
 - legge i dokumenter 127
 - mapper 132
 - mottakerlister 129
 - om 123, 127
 - oppsettmeny 41
 - sende dokumenter 127
 - SMTP-støtte 124
 - validere
 - gatewayadresser 217
- DIMMer
 - feilmeldinger 172
- DIMM-moduler
 - delenumre 228
 - installere 249
 - kontrollere installasjon 252
- direktelinje for forfalskning 151
- disk
 - EIO-spor 248
 - fjerne 256
 - installere 255
- DLC/LLC-innstillinger 34
- dobbeltsidig kopiering 116
- dobbeltsidig utskrift
 - feilmeldinger 171, 175, 176, 178
 - legge i papir 108
 - Macintosh-innstillinger 149
 - problemløsning 167
- dokumentmater
 - kopiere tosidige dokumenter 116
- Dokumentmater
 - fastkjøringer, gjentatte 196
 - fastkjørt papir, fjerne 194
 - feilmeldinger 175
- drivere
 - forhåndsinnstillinger (Macintosh) 107
 - forhåndskonfigurasjon 12
 - hurtigsett (Windows) 102
 - innstilling 12
 - innstillinger 13
 - Macintosh, problemløsning 219
 - Macintosh-innstillinger 107
 - operativsystemer som støttes 11
 - Oppdater nå 12
 - universale 12
 - Windows-innstillinger 102
- dvaleinnstillinger
 - strømspesifikasjoner 233
- Dvale-knapp 18
- Dvalemodus
 - innstillinger 28, 30
- E**
 - egendefinerte papirstørrelser
 - skuff 1, spesifikasjoner 73
 - spesifikasjoner for 500-arks skuff 74
 - spesifikasjoner for skuff 1 73
 - egendefinert papirstørrelse
 - driverinnstillinger 103
 - legge i 78, 81
 - spesifikasjoner for 3-skuffers postboks 75
 - egendefinert størrelse
 - skrive ut på 87
 - EIO-kort
 - bufferoverflyt 171
 - delenumre 228
 - feil 174
 - fjerne 256
 - installere 255
 - spor 248
 - EIO-kort (ekstrautstyr)
 - innstillinger 31
- ekstrautstyr
 - bestille 226
 - delenumre 227
 - låse og låse opp 9
- ekstrautstyr for tosidig utskrift
 - delenummer 9, 227
 - fastkjørt papir 189
 - feilmeldinger 171, 175, 176, 178
 - spesifikasjoner for utskriftsmateriale 74
 - typer utskriftsmateriale som støttes 72
- elektronisk hjelp, kontrollpanel 20
- endre størrelse på dokumenter 103
- energispesifikasjoner 233
- e-post
 - adressebøker 129
 - feilmeldinger 175, 176, 177, 179
 - jobbinnstillinger 131
 - konfigurere 124
 - LDAP-feil 177
 - LDAP-støtte 124
 - om 123, 127
 - sende dokumenter 127
 - SMTP-støtte 124
- e-post
 - adressebøker 129
 - autofullføringsfunksjon 128
 - kontrollpanelinnstillinger 126
 - legge i dokumenter 127
 - mottakerlister 129
 - sende dokumenter 127
 - validere
 - gatewayadresser 217
- e-postvarsler 144, 149
- EPS-filer, problemløsning 220
- erstatte skriverkassetter 150
- Ethernet-kort 5
- Ethernet-kort, delenumre 228
- etiketter
 - legge i 78
 - skrive ut 84
 - spesifikasjoner 68
- F**
 - faksaktivitetslogg
 - fjerne 54

- fakser
 - motta, problemløsning 215
 - sende, problemløsning 214
- faksing, digital 140
- faksrapporter, skrive ut 22, 143
- fakstilbehør
 - brugerhåndbok 135
 - delenummer 9, 227
 - installere 136
 - koble til telefonlinje 138
 - tidsskjema for utskrift 29
- faktureringskoderapport, faks 143
- fastkjøringer
 - gjentatte, feilsøking 196
 - stifter 197
- fastkjørt papir
 - 3-skuffers postboks 190
 - 500-arks skuffer 187
 - Dokumentmater 194
 - ekstrautstyr for tosidig utskrift 189
 - enproblemer med utskriftskvalitet 182
 - e-postvarsler 144
 - kontrollpanelmeldinger 181
 - konvoluttmater 184
 - skriverkassettområdet 182
 - skuff 1 186
 - steder 181
 - stifte-/stableenhet 190
 - utskriftskvalitet etter 199
 - utskuff 190
 - vanlige årsaker 180
 - varmeelement 191
 - øvre deksel 182
- Fastvareoppdatering, Macintosh 149
- Feil-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 20
- feil med gjentakelse, problemløsning 208
- feilmeldinger
 - alfabetisk liste 170
 - e-postvarsler 144, 149
 - fastkjørt papir 181
 - numerisk liste 170
 - typer 169
- feilmeldinger ved godkjenning 176
- feilmeldinger ved innsetting av skuff 178
- feilmeldinger ved lukking av deksel 177
- feilmeldinger ved uventet format eller type 172
- feilmelding ved innsetting av kassett 178
- feilmelding ved ny tilkopling av utskuff 178
- feilmelding ved åpen utmatingsenhet 179
- feilsøking
 - fastkjøringer, gjentatte 196
 - fastkjørte stifter 197
 - fastkjørt papir, fjerne 181
 - feilmeldinger, alfabetisk liste 170
 - feilmeldinger, numerisk liste 170
 - hastighet 160
 - kontrollpanelmeldinger, numeriske 170
 - nettverk 35
 - papirbanetest 196
- feil ved bufferoverflyt 171
- feil ved intern klokke 170
- feil ved permanent lager 174
- fikseringsmoduser 70
- filkatalog, skrive ut 143
- Filoplasting, Macintosh 149
- Finsk sikkerhetsbestemmelse for laser 244
- fjerne Macintosh-programvare 14
- flekker, problemløsning 201, 207, 211
- flere sider per ark 104, 107
- flermating 212
- forbruksside, skrive ut 142
- forfalskninger rekvisita 151
- forhåndsinnstillinger (Macintosh) 107
- forhåndskonfigurasjon, driver 12
- forhåndskonfigurasjon av HP-driver 12
- forhåndstrykte skjemaer
 - retningslinjer for bruk 69
- forhåndstrykt papir
 - skrive ut på 85
- format, utskriftsmedier
 - uventet, feilmelding 172
- formater, utskriftsmateriale
 - velge skuffer 88
- forminske dokumenter 103
- forside
 - tom 104
- forstørre dokumenter 103
- fotografier
 - kopiering 120
- FTP, sende til 133
- fuktighet
 - problemløsning 199
 - spesifikasjoner 235
- Første konfigurering-menyen 31
- første side
 - bruke annet papir 104, 107
- G**
- gatewayer
 - feilmeldinger 175
 - finne 125
 - konfigurere 124
 - teste 125
 - validere adresser 217
- Generell beskyttelsesfeil: Unntaksfeil OE 218
- gjentakelse av bilder, problemløsning 208
- gjentatte feiltrykk, problemløsning 204
- glass
 - rengjøre 152
 - størrelser som støttes 127
- grafisk skjerm, kontrollpanel 18
- grensesnittporter
 - følger med 5
- grå bakgrunn, problemløsning 202
- H**
- harddisk
 - delenummer 228
- hastighet
 - faksmottak, problemløsning 215
 - feilsøking 160
 - problemløsning 167
- hjelp, kontrollpanel 20
- Hjelp-knapp, kontrollpanelets berøringsskjerm 20

- Hjem-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 20
 - hjulspor, problemløsning 206
 - holdte jobber 96
 - HP Jetdirect utskriftsserver
 - konfigurering 62
 - HP Jetdirect-utskriftsserver
 - delenumre 228
 - feilmeldinger 174
 - fjerne 256
 - innstillinger 31
 - installere 255
 - HP Printer Utility 149
 - HP Printer Utility, Macintosh 14
 - HPs direktelinje for
 - forfalskning 151
 - HP Universal Print Driver (HP Universal skriverdriver) 12
 - HP-utskriftsmateriale,
 - bestille 229
 - HP Web Jetadmin 14, 148
 - hullark
 - skrive ut på 85
 - hurtigsett 102
 - hurtigtastliste, skrive ut 143
 - hvite eller blasse striper 210
 - hvite linjer eller flekker,
 - problemløsning 206
- I**
- I/U-konfigurering
 - innstillinger 31
 - nettverkskonfigurering 59
 - I/U-konfigurering 57
 - ikke fra HP, rekvisita 150
 - ikke nok minne 171, 176
 - Informasjon-menyen 22
 - informasjonssider 142
 - innebygd Web-server 14
 - innsiden av skannerdekselet,
 - rengjøre 153
 - innskuffer. Se skuffer
 - innstillinger
 - drivere 13
 - forhåndsinnstillinger for drivere (Macintosh) 107
 - hurtigsett (Windows) 102
 - prioritet 12
 - installasjonsprogrammer,
 - Windows 15
 - installere
 - EIO-kort 255
 - fakstilbehør 136
 - minne (DIMM-moduler) 249
 - Internett-faks 140
 - IP-adresse
 - Macintosh, problemløsning 219
 - IPX/SPX-innstilling 61
 - IPX/SPX-innstillinger 34
- J**
- Japansk VCCI-erklæring 244
 - Jetadmin, HP Web 14, 148
 - Jetdirect utskriftsserver
 - konfigurering 62
 - Jetdirect-utskriftsserver
 - delenumre 228
 - feilmeldinger 174
 - fjerne 256
 - innstillinger 31
 - installere 255
 - jobber
 - Macintosh-innstillinger 149
 - jobblagring
 - funksjoner 96
 - hurtigkopi 98
 - innstillinger 30
 - lagret 99
 - privat 97
 - prøveeksemplar og hold 96
 - tilgang 96
 - Jobbmodus, kopiering 121
- K**
- kabinett/stativ
 - delenummer 9
 - låse og låse opp 9
 - kalibrering, skanner 50, 157
 - Kanadiske DOC-bestemmelser 244
 - kan ikke koble til, kopiere eller
 - sende 176
 - kapasitet
 - 3-skuffers postboks 75
 - 500-arks skuff 74
 - ADM 5, 76
 - konvoluttmater 75
 - postboks med 3 skuffer 5
 - skuff 1 73
 - stableenhet 75
 - stifte-/stableenhet 5
 - stifteenhet 76
 - utskuffer 5
 - kassetter
 - administrasjon-meny 30
 - ekte HP 150
 - erstatte 150
 - godkjenning 151
 - ikke fra HP 150
 - lagring 150
 - resirkulering 239
 - kassetter, skriver
 - delenumre 227
 - fastkjørt papir, fjerne 182
 - feilmeldinger 177, 178
 - kassetter, stifte
 - delenumre 9
 - legge i 94
 - tom, innstillinger for å stoppe eller fortsette 94
 - kassetter, stifte-
 - feilmelding om lavt nivå 177
 - kassetter, stifter
 - delenumre 227
 - fastkjøringer 197
 - kategori Informasjon, innebygd
 - webserver 146
 - kategori Innstillinger, innebygd
 - webserver 147
 - Klar-lampe
 - finne 18
 - klokke
 - feilmelding 170
 - klokkeslett, stille inn 28
 - Klokkeslett/tidsskjema-meny,
 - kontrollpanel 28
 - knapper, kontrollpanel
 - berøringsskjerm 19
 - finne 18
 - koblingshastighetsinnstillinger 39
 - konfigurasjonsside
 - Informasjon-meny 22
 - Macintosh 149
 - skrive ut 142
 - kontrollpane
 - E-postoppsett-menyen 41
 - kontrollpanel
 - Administrasjon-meny 21
 - Administrasjon-menyen 30
 - berøringsskjerm, knapper 19

- e-post-skjerm bilde 126
- Faksoppsett-menyen 39
- Første konfigureringsmenyen 31
- hjelp 20
- Informasjon-meny 22
- ingen tilgang 176
- innstillinger 12
- klokkeslett/tidsskjema-meny 28
- knapper 18
- kopiskjerm bilde 112
- lamper 18
- meldinger, alfabetisk liste 170
- meldinger, numerisk liste 170
- meldinger, typer 169
- meldinger om fastkjørt papir 181
- rensark, skrive ut 153
- Sendeoppsett-menyen 41
- Service-menyen 55
- startskjerm bildet 18
- Tilbakestillinger-menyen 54
- konvolutter
 - lagre 68, 77
 - legge i 78
 - marger 68, 83
 - skrukkete, problemløsning 206
 - spesifikasjoner 67, 73
- konvoluttmater
 - delenummer 9, 227
 - fastkjørt papir, fjerne 184
 - feilmeldinger 175
 - feilmelding ved mating 177
 - konvoluttspesifikasjoner 75
 - spesifikasjoner 83
 - typer utskriftsmateriale som støttes 72
- kopiere
 - feilmeldinger 176
 - funksjoner 4, 111
 - kvalitet, problemløsning 210
 - problemer, forebygge 210
 - problemløsning 213
 - størrelse, problemløsning 213
 - utskriftsmateriale, problemløsning 211
- kopiering
 - avbryte 122
- bøker 120
- flere originaler 121
- fotografier 120
- Jobbmodus 121
- kontrollpanelnavigasjon 112
- sortering 119
- tosidige dokumenter 116
- Koreansk EMC-erklæring 244
- kort
 - retningslinjer for bruk 69
 - skrive ut på 87
 - utmatingsbane 89
- krøllete papir, problemløsning 166
- krøllet papir, problemløsning 205, 211
- kundestøtte
 - Linux 222
- kvalitet
 - etter fastkjørt papir 182
 - kopi, forbedre 210
 - kopi, problemløsning 210
 - utskrift, problemløsning 199
- L**
- lagre
 - konvolutter 68, 77
 - papir 77
- lagrede jobber 99
- lagring
 - skriverkassetter 150
- lagring, jobb
 - funksjoner 96
 - hurtigkopi 98
 - innstillinger 30
 - lagret 99
 - Macintosh-innstillinger 149
 - prøveeksemplar og hold 96
 - tilgang 96
- lagringskabinett
 - delenummer 9
- lagringsskap
 - delenummer 227
- lamper
 - kontrollpanel 18
- LAN-faks 140
- langsom utskrift, problemløsning 167
- LAN-kontakt 5
- lasersikkerhetserklæringer 244
- laste ned programvare 11
- lav hastighet, problemløsning
 - faksmottak 215
- LDAP-servere
 - feilmeldinger 177
 - koble til 124
 - validere gatewayadresser 217
- Legal-papir
 - avkuttet marg 223
- legge i
 - 500-arks skuffer 79
 - bestrøket papir 86
 - dokumenter, størrelser som støttes 127
 - egendefinert papirstørrelse 87
 - etiketter 84
 - feilmelding ved uventet format eller type 172
 - forhåndstrykt papir 85
 - skannerglass 127
 - skuff 1 78
 - stifter 94
 - størrelser som støttes 127
 - transparenter 85
- linjer, problemløsning
 - kopier 211
- Linux-drivere 11, 222
- lite papir, skrive ut på 87
- lite stifter igjen 177
- lokk, rengjøre 153
- lydspesifikasjoner 234
- lys kopiering 211
- lys utskrift
 - problemløsning 201
- løs toner, feilsøking 182
- løs toner, problemløsning 203
- låse
 - ekstrautstyr 9
- låse opp ekstrautstyr 9
- Lås ressurser, Macintosh 149
- M**
- Macintosh
 - AppleTalk-innstillinger 34
 - drivere, problemløsning 219
 - drivere som støttes 11
 - driverinnstillinger 13, 107
 - fjerne programvare 14
 - HP Printer Utility 149
 - operativsystemer som støttes 11

- problemløsning 219
- programvare 13
- programvarekomponenter 15
- USB-kort, problemløsning 220
- mappe
 - sende til 132
- mapper
 - feilmeldinger 177
- marger
 - Legal-papir,
 - problemløsning 223
- marger, konvolutter 68, 83
- materialbegrensninger 240
- mating
 - feilmeldinger 177
- matingsproblemer,
 - utskriftsmateriale 212
- media
 - spesifikasjoner for
 - tosidigenhet 74
- meldingen ingen tilgang 176
- meldinger
 - alfabetisk liste 170
 - e-postvarsler 144, 149
 - fastkjørt papir 181
 - numerisk liste 170
 - typer 169
- Menyen E-postoppsett 41
- Menyen Faksoppsett 39
- menyer, kontrollpanel
 - Administrasjon 21, 30
 - E-postoppsett 41
 - Faksoppsett 39
 - Første konfigurering 31
 - Informasjon 22
 - ingen tilgang 176
 - Klokkeslett/tidsskjema 28
 - Sendeoppsett 41
 - Service 55
 - Tilbakestillinger 54
- Meny-knapp 18
- menyoversikt
 - Informasjon-meny 22
 - skrive ut 142
- midlertidig stanse en
 - utskriftsforespørsel 110
- miljø for enheten
 - problemløsning 199
- miljømessig
 - forvaltningsprogram 239

- minne
 - automatisk konfigurering 12
 - denumre 228
 - DIMM-feilmeldinger 172
 - feilmeldinger ved permanent
 - lager 174
 - feil ved rekvisita 170
 - følger med 13
 - ikke nok 171
 - installere DIMM-moduler 249
 - kontrollere installasjon 252
 - permanente ressurser 253
 - utilstrekkelig 176
- misformede tegn,
 - problemløsning 204
- motta fakser
 - problemløsning 215
- mottakerlister 129
- mørk kopiering 211

N

- nedskalering 104
- nettverk
 - AppleTalk-innstillinger 34
 - deaktivere DLC/LLC 62
 - deaktivere protokoller 61
 - DLC/LLC-innstillinger 34
 - feilmeldinger for HP Jetdirect-
 - utskriftsserver 174
 - feilsøking 35
 - finne SMTP-gatewayer 125
 - HP Web Jetadmin 148
 - IP-adresse 59
 - IPX/SPX-innstillinger 34
 - koblingshas-
 - tighetsinnstillinger 39
 - konfigurere
 - gatewayadresser 124
 - konfigurering 59
 - Macintosh-innstillinger 149
 - nettverksmaske 60
 - protokollkonfigurasjonsside,
 - skrive ut 39
 - sikkerhet 35
 - SMTP-servere 124
 - standard gateway 60
 - TCP/IP-innstillinger 31
 - TCP/IP-parametere 59
 - teste SMTP-innstillinger 125

- tilkoblingsfunksjoner 5
- validere
 - gatewayadresser 217
- Nettverk, kategori, innebygd
 - webserver 147
- Nettverksmappe, skanne til 132
- nettverksmaske 60
- n-opp-utskrift 107
- Novell-pålogging kreves 177
- NVRAM-feil 174

O

- Obs!-lampe
 - finne 18
- omvendt siderekkefølge 89
- operativsystemer som
 - støttes 11
- oppbevaring, jobb
 - funksjoner 96
 - hurtigkopi 98
 - lagret 99
 - privat 97
 - prøveeksemplar og hold 96
 - tilgang 96
- oppbevaringskabinett
 - låse og låse opp 9
- Oppdater nå-funksjon, drivere 12
- opløsning
 - innstillinger 149
 - problemløsning, kvalitet 199
- oppvåkningstidspunkt,
 - innstilling 28

P

- papir
 - ADM-spesifikasjoner 76
 - bestrøket 86
 - dokumentstørrelse, velge 103
 - egendefinert størrelse 103
 - egendefinert størrelse, skrive
 - ut 87
 - fikseringsmoduser 70
 - forhåndstrykt 85
 - forskjøvet 205
 - første side 104, 107
 - HP, bestille 229
 - hullark 85
 - krøllet 205, 211
 - krøllete 166
 - lagre 77

- Legal, avkuttete marger 223
 - legge i 78
 - lite 87
 - problemløsning 199, 211
 - problemløsning skuffer 166
 - sider per ark 104, 107
 - skrukket 206
 - spesifikasjoner 64, 66
 - spesifikasjoner for 3-skuffers postboks 75
 - spesifikasjoner for 500-arks skuff 74
 - spesifikasjoner for skuff 1 73
 - spesifikasjoner for stableenhet 75
 - spesifikasjoner for stifteenhet 76
 - spesifikasjoner for tosidigenhet 74
 - stifting 92
 - typer som støttes 72
 - papirbane
 - rense 153
 - teste 196
 - parallellport
 - funksjoner 5
 - PCL-drivere
 - operativsystemer som støttes 11
 - universale 12
 - permanente ressurser 253
 - PIN-numre, private jobber 97
 - porter
 - følger med 5
 - problemløsning Macintosh 220
 - postboks, 3 skuffer
 - delenummer 227
 - fastkjørt papir, fjerne 190
 - typer utskriftsmateriale som støttes 72
 - velge 89
 - postboks, 3-skuffers
 - delenumre 9
 - feilmelding ved ny tilkopling 178
 - postboks med 3 skuffer
 - kapasitet 5
 - postboks med 3-skuffer
 - feilmelding ved ny tilkopling 178
 - postkort 87
 - PostScript
 - problemløsning 223
 - PPD-filer
 - følger med 13
 - PPD-filer (PostScript Printer Description)
 - følger med 13
 - ppt, innstillinger 149
 - prikker, problemløsning 201, 207
 - prioritet, innstillinger 12
 - private jobber 97
 - problemløsning
 - bilededefekter 199
 - bitutfall 202
 - e-postvarsler 144, 149
 - EPS-filer 220
 - Feil-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 20
 - gatewayadresser 217
 - gjentatte feiltrykk 204
 - grå bakgrunn 202
 - hjulspor 206
 - hvite flekker 207
 - kopiere 210, 213
 - kopikvalitet 210
 - kopistørrelse 213
 - krøllete papir 166
 - krøllet papir 205
 - Legal-papir 223
 - linjer 206
 - linjer, kopier 211
 - Linux 222
 - lys utskrift 201
 - Macintosh-problemer 219
 - meldinger, typer 169
 - miljø 199
 - motta fakser 215
 - nettverk 35
 - PostScript-problemer 223
 - sende fakser 214
 - skjeve sider 205
 - skrifter 223
 - skrukket papir 206
 - skuffer 166
 - spredte linjer 207
 - streker 202
 - tekst 167
 - tekstkvalitet 204, 208
 - tomme sider 167
 - tonerflekker 201, 203
 - tosidig utskrift 167
 - uskarp utskrift 208
 - utskriftskvalitet 199
 - utskriftsmateriale 199, 211
 - Windows 218
 - problemløsningsløsning
 - langsom utskrift 167
 - problemløsning
 - gjentakelse av bilder 208
 - sjekklister 160
 - utskrift 168
 - produktet inneholder ikke kvikksølv 240
 - programvare
 - avinstallere Macintosh 14
 - HP Printer Utility 149
 - HP Web Jetadmin 14
 - innebygd Web-server 14
 - innstillinger 12
 - Macintosh 13, 15
 - operativsystemer som støttes 11
 - Web-områder 11
 - Windows 15
 - programvare for utskriftssystem 11
 - protokollkonfigurasjonsside, skriver ut 39
 - prøveeksemplar og hold-jobber 96
- R**
- rekkefølge, side 89
 - rekvisita
 - administrasjon-meny 30
 - bestille 226
 - delenumre 9, 227
 - e-postvarsler 144
 - erstatte skriverkassetter 150
 - forfalskning 151
 - godkjenning 151
 - ikke fra HP 150
 - minnefeil 170
 - resirkulering 239
 - status, vise med HP Printer Utility 149
 - status, vise med innebygd Web-server 146

- statusside, skrive ut 142
- Tilbakestillinger-menyen 54
- rengjøre
 - dokumentmatervalser 154
 - leveringssystem for dokumentmater 153
 - om 154
 - skannerglass 152
 - utside 152
- rengjøring
 - innsiden av lokk 153
- rense
 - papirbane 153
- resirkulering 239
- Resolution Enhancement technology (REt) 149
- ressurssparing 253
- REt (Resolution Enhancement technology) 149
- rett papirbane 89

S

- samsvarserklæring 243
- selvklebende etiketter. Se etiketter
- sende fakser
 - problemløsning 214
- Sendeoppsett-menyen 41
- sender til e-post
 - feilmeldinger 176
- sende til e-post
 - adressebøker 129
 - feilmeldinger 175, 176, 177, 179
 - jobbinnstillinger 131
 - om 123, 124, 127
 - sende dokumenter 127
- sende til e-post
 - adressebøker 129
 - innstillinger 126
 - LDAP-støtte 124
 - legge i dokumenter 127
 - mottakerlister 129
 - sende dokumenter 127
 - SMTP-støtte 124
 - validere
 - gatewayadresser 217
- Send til arbeidsflyt 133
- Send til mappe 132
- Service-menyen, kontrollpanel 55

- sett, vedlikehold
 - delenummer 228
- sider per ark 104, 107
- sikkerhet
 - innstillinger 35
- sikkerhetserklæringer 244
- sikkerhetsfunksjoner 6
- SIMM, ikke kompatible 248
- skalere dokumenter 103
- skanne e-post
 - validere
 - gatewayadresser 217
- skanner, kalibrering 50, 157
- skannerglass
 - rengjøre 152
- skanner til e-post
 - feilmeldinger 176
- skanne til arbeidsflyt 133
- skanne til e-post
 - adressebøker 129
 - feilmeldinger 175, 176, 177, 179
 - jobbinnstillinger 131
 - konfigurere 124
 - om 123, 127
 - sende dokumenter 127
- skanne til e-post
 - adressebøker 129
 - kontrollpanelinnstillinger 126
 - LDAP-støtte 124
 - legge i dokumenter 127
 - mottakerlister 129
 - sende dokumenter 127
 - SMTP-støtte 124
- skanne til mappe 132
- skap/stativ
 - delenummer 227
- skifte ut
 - stiftekassetter 94
- skjeve sider 205
- skrift
 - liste, skrive ut 22, 143
- skriffter
 - EPS-filer, problemløsning 220
 - inkludert 4
 - Laste opp Macintosh 149
 - permanente ressurser 253
 - problemløsning 223
- skriftsnitt
 - inkludert 4

- skriverdrivere. Se drivere
- skriverkassetter
 - administrasjon-meny 30
 - delenumre 227
 - ekte HP 150
 - erstatte 150
 - fastkjørt papir, fjerne 182
 - feilmeldinger 177, 178
 - godkjenning 151
 - ikke fra HP 150
 - lagring 150
 - resirkulering 239
- skrivermiljø
 - spesifikasjoner 235
- skriverspråk 4
- skrive ut
 - utskuff, velge 89
- Skriv ut dokumentet på 103
- skruket papir,
 - problemløsning 206
- skuff 1
 - fastkjørt papir, fjerne 186
 - feilmelding ved innsetting eller lukking 178
 - feilmelding ved mating 177
 - feilmelding ved uventet format eller type 172
 - konvolutter, skrive ut 83
 - legge i 78
 - problemløsning 166
 - størrelser på utskriftsmateriale som støttes 73
 - typer utskriftsmateriale som støttes 72
- skuff 2
 - problemløsning 166
- skuff 3
 - problemløsning 166
- skuffer
 - delenumre 227
 - dobbeltsidig utskrift 105, 108
 - fastkjørt papir, fjerne 186, 187, 190
 - feilmelding ved innsetting eller lukking 178
 - feilmelding ved ny tilkopling 178
 - feilmelding ved uventet format eller type 172
 - fulle, feilmeldinger 179

kapasitet 5
 legge i 78
 Macintosh-innstillinger 149
 matingsproblem, løse 212
 problemløsning 166
 spesifikasjoner for størrelser på
 utskriftsmateriale 74
 typer utskriftsmateriale som
 støttes 72
 velge 89
 skuffer, ut
 krøllete papir,
 problemløsning 166
 skuffer for 500-ark
 feilmelding ved uventet format
 eller type 172
 smalt papir, skrive ut på 87
 SMTP-gatewayer
 feilmeldinger 178
 SMTP-servere
 finne gatewayer 125
 koble til 124
 konfigurere
 gatewayadresser 124
 teste 125
 validere gatewayadresser 217
 sortere kopier 119
 spare ressurser, minne 253
 spesifikasjoner
 driftsmiljø 235
 elektrisitet 233
 etiketter 68
 konvolutter 67
 lyd 234
 papir 64, 66
 transparente 68
 spesifikasjoner, utskriftsmateriale
 konvoluttmater 75
 spesifikasjoner for driftsmiljø 235
 spesifikasjoner for elektrisitet 233
 spesifikasjoner for spenning 233
 Spool32-feil 218
 språk, skriver 4
 språkvalget er ikke
 tilgjengelig 179
 standardinnstillinger
 Tilbakestillinger-menyen 54
 standard utskuff
 fastkjørt papir, fjerne 190
 feilmelding ved ny
 tilkopling 178
 kapasitet 5
 velge 89
 Start-knapp 18
 Start-knapp, kontrollpanelets
 berøringsskjerm 20
 startskjermbildet,
 kontrollpanel 18
 status
 e-postvarsler 144
 HP Printer Utility,
 Macintosh 149
 innebygd Web-server 146
 meldinger, typer 169
 startskjermbildet,
 kontrollpanel 18
 Status-knapp 18
 stifte-/stableenhet
 delenummer 9, 227
 fastkjørte stifter 197
 fastkjørt papir 190
 feilmelding ved for mange
 sider 175
 feilmelding ved ny
 tilkopling 178
 kapasitet 5
 legge i stifter 94
 spesifikasjoner for
 utskriftsmateriale 75
 tom, innstillinger for å stoppe
 eller fortsette 94
 typer utskriftsmateriale som
 støttes 72
 velge 89
 stifte-/stableenheten
 spesifikasjoner for
 utskriftsmateriale 76
 stifte dokumenter 92
 stifteenhet
 skrive ut til 92
 stiftekassett
 tom, innstillinger for å stoppe
 eller fortsette 94
 stiftekassetter
 delenumre 9, 227
 fastkjøringer 197
 feilmelding ved lavt nivå 177
 legge i 94
 stoppe en utskrift 110
 stoppe en
 utskriftsforespørsel 110
 Stopp-knapp 18
 Stopp-knapp, kontrollpanelets
 berøringsskjerm 20
 streker, problemløsning 202, 211
 strøm
 spesifikasjoner 233
 størrelse, kopi
 problemløsning 213
 størrelse, utskriftsmateriale
 ADM-spesifikasjoner 76
 skrive ut, liten eller
 egendefinert 87
 spesifikasjoner for 3-skuffers
 postboks 75
 spesifikasjoner for 500-arks
 skuff 74
 spesifikasjoner for
 konvoluttmater 75
 spesifikasjoner for skuff 1 73
 spesifikasjoner for
 stableenhet 75
 spesifikasjoner for
 stifteenhet 76
 spesifikasjoner for
 tosidigenhet 74
 støtte
 Linux 222
 støyspesifikasjoner 234
 svarer ikke, problemløsning 168
T
 taster, kontrollpanel
 berøringsskjerm 19
 finne 18
 TCP/IP-innstillinger 31
 tegn, misformede 204
 teknisk støtte
 Linux 222
 tekst, problemløsning
 bitutfall 202
 misformede tegn 204
 uklar 211
 uleselig 167
 uskarp 208
 telefonlinje, koble til
 fakstilbehør 138
 temperatur, spesifikasjoner 235

- tester
 - nettverk 35
- tetthet
 - innstillinger 149
 - problemløsning 201
- tidsavbruddsinnstillinger 31
- Tilbakestillinger-menyen, kontrollpanel 54
- Tilbakestill-knapp 18
- tilbehør
 - delenumre 9
- tilkoblingsfunksjoner 5
- tittelsider 104, 107
- tomme kopier, problemløsning 213
- tomme sider
 - problemløsning 167
- toner
 - feste problemer, løse 211
 - løs, problemløsning 203
 - søl, problemløsning 203
 - tetthetsinnstilling 149
- tonerflekker, problemløsning 203
- tosidigenhet
 - Macintosh-innstillinger 149
 - problemløsning 167
 - skrive ut med 108
- tosidig kopiering 116
- tosidig utskrift
 - feilmeldinger 171, 175, 176, 178
 - kopiere dokumenter 116
 - legge i papir 108
 - Macintosh-innstillinger 149
 - problemløsning 167
- transparenter
 - HP, bestille 230
 - skrive ut 85
 - spesifikasjoner 68
- transpareter
 - legge i 78
- TrueType-skrifter, inkludert 4
- tungt papir
 - skrive ut på 87
 - utmatingsbane 89
- tungt utskriftsmateriale, retningslinjer for bruk 69
- typer, utskriftsmateriale
 - velge skuffer etter 88

U

- Ugyldig operasjon-feil 218
- universal skriverdriver 12
- universalskuff. Se skuff 1
- USB-konfigurasjon 58
- USB-port
 - problemløsning Macintosh 220
- uskarp utskrift,
 - problemløsning 208
- utmating med forsiden ned 89
- utmating med forsiden opp 89
- utskriftskvalitet
 - bilededefekter 199
 - bitutfall 202
 - etter fastkjørt papir 182
 - fastkjørt papir, etter 199
 - gjentakelse av bilder 208
 - gjentatte feiltrykk 204
 - grå bakgrunn 202
 - hjulspor 206
 - hvite flekker 207
 - hvite linjer 206
 - kopi, forbedre 210
 - kopi, problemløsning 210
 - linjer 202
 - lys utskrift 201
 - løs toner 203
 - miljø 199
 - misformede tegn 204
 - problemløsning 199
 - spredte linjer 207
 - tonerflekker 201, 203
 - uskarp 208
 - utskrift, problemløsning 199
 - utskriftsmateriale 199
- utskriftsmateriale
 - ADM-spesifikasjoner 76
 - brevhode 69
 - dokumentstørrelse, velge 103
 - egendefinert størrelse 103
 - egendefinert størrelse, skrive ut 87
 - fikseringsmoduser 70
 - forhåndstrykt 85
 - forhåndstrykte skjemaer 69
 - forskjøvet 205
 - første side 104, 107
 - HP, bestille 229
 - hullark 85
 - kort 69

- krøllet 205, 211
- krøllete 166
- lagre 77
- Legal, avkuttete marger 223
- legge i 78
- lite 87
- problemløsning 199, 211
- sider per ark 104, 107
- skrukket 206
- spesifikasjoner 64, 66
- spesifikasjoner for 3-skuffers postboks 75
- spesifikasjoner for 500-arks skuff 74
- spesifikasjoner for konvoluttmater 75
- spesifikasjoner for skuff 1 73
- spesifikasjoner for stableenhet 75
- spesifikasjoner for stifteenhet 76
- stifting 92
- tungt 69
- typer som støttes 72
- utskriftsmaterialer
 - problemløsning skuffer 166
- utskuffer
 - fastkjørt papir, fjerne 190
 - feilmelding ved ny tilkopling 178
 - fulle, feilmeldinger 179
 - kapasitet 5
 - velge 89
- utskuff på automatisk dokumentmater
 - velge 89

V

- validere gatewayadresser 217
- valser
 - rengjøre dokumentmater 154
- vannmerker 102
- varmeelement
 - fastkjørt papir, fjerne 191
 - feilmeldinger 172
 - papirbrettingsfeil 177
- Varsel-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 20
- varsler, e-post 144, 149

- vedlikeholdssett
 - delenummer 228
- vedlikeholdssett for skriver
 - delenummer 228
- vekt, spesifikasjoner for
utskriftsmateriale
 - 3-skuffers postboks 75
 - 500-arks skuff 74
 - ADM 76
 - konvoluttmater 75
 - skuff 1 73
 - stableenhet 75
 - stifteenhet 76
 - tosidigenhet 74
- vertikale hvite eller blasse
striper 210

W

- webområder
 - forfalskningsrapporter 151
 - HP Web Jetadmin, laste
ned 148
 - papirspesifikasjoner 64, 66
 - universal skriverdriver 12
- Webområder
 - Linux-støtte 222
- Web-områder
 - Dataark for materialsikkerhet
(MSDS – Material Safety Data
Sheet) 241
 - programvare, nedlasting 11
- Windows
 - drivere som støttes 11
 - driverinnstillinger 13, 102
 - operativsystemer som
støttes 11
 - problemløsning 218
 - programvarekomponenter 15
 - universal skriverdriver 12
- Windows 2000-faks 140

Ø

- øvre deksel
 - fastkjørt papir, fjerne 182

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE796-90916