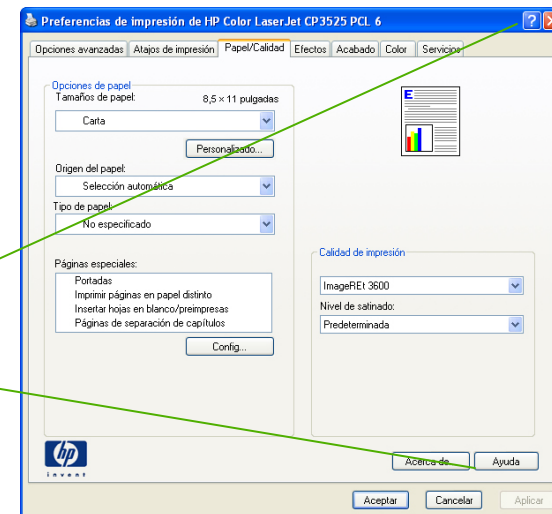


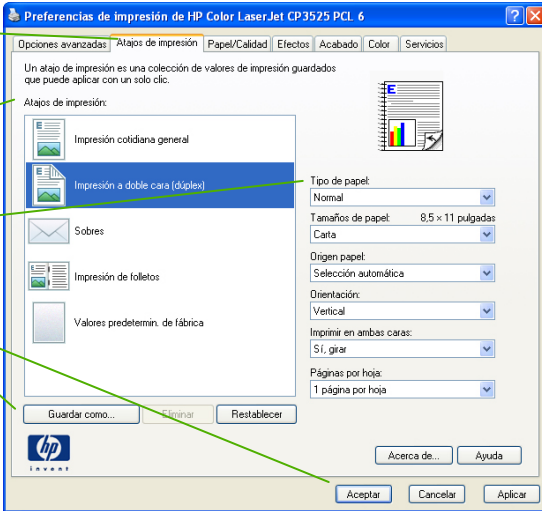
HP Color LaserJet serie CP3525 - Tareas de impresión



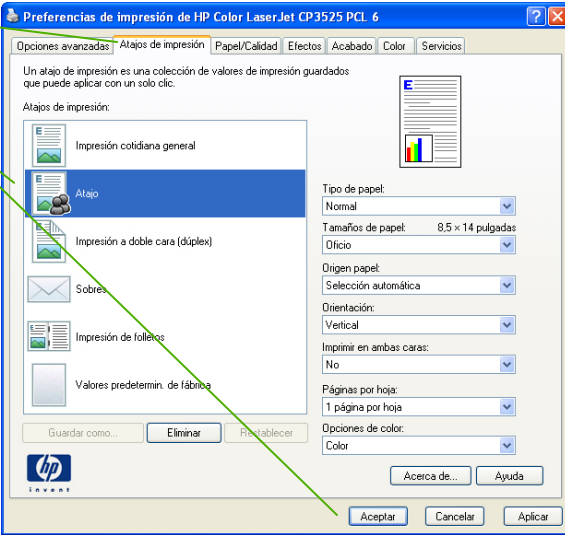



Utilizar las funciones del controlador para Windows

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="86 379 594 411">Abrir el controlador de la impresora</p>	<p data-bbox="701 347 1310 432">En el menú Archivo del programa de software, haga clic en Imprimir. Seleccione la impresora y haga clic en Propiedades o Preferencias.</p>
<p data-bbox="86 659 663 727">Obtener ayuda para cualquier opción de impresión</p>	<p data-bbox="701 627 1310 823">Haga clic en el signo ? que aparece en la esquina superior derecha del controlador de la impresora y, a continuación, haga clic en cualquier elemento del controlador de la impresora. Aparecerá un mensaje emergente con información acerca del elemento. También puede hacer clic en Ayuda para abrir la ayuda en línea.</p>



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="92 300 489 336">Crear un atajo de impresión</p> <p data-bbox="92 435 680 547">NOTA: Seleccione siempre un atajo antes de ajustar cualquier configuración a la derecha de la pantalla. Si ajusta la configuración y, a continuación, selecciona un atajo se perderán todos los ajustes.</p>	<ol data-bbox="716 284 1304 655" style="list-style-type: none">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Atajos de impresión.2 Seleccione un atajo de impresión como base.3 Seleccione las opciones de impresión para el nuevo atajo.4 Haga clic en Guardar como, escriba un nombre para el atajo y, por último, haga clic en Aceptar. 



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="92 300 506 336">Utilizar un atajo de impresión</p> <p data-bbox="92 435 680 547">NOTA: Seleccione siempre un atajo antes de ajustar cualquier configuración a la derecha de la pantalla. Si ajusta la configuración y, a continuación, selecciona un atajo se perderán todos los ajustes.</p>	<ol data-bbox="716 272 1310 443" style="list-style-type: none">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Atajos de impresión.2 Seleccione uno de los atajos y, a continuación, haga clic en Aceptar para imprimir el trabajo con la configuración predefinida. 
<p data-bbox="92 959 695 1031">Cancelar un trabajo de impresión desde el panel de control del producto</p>	<ol data-bbox="716 932 1310 1241" style="list-style-type: none">1 Pulse el botón de parada  en el panel de control.2 Pulse la flecha hacia abajo  para resaltar la opción CANCELAR TRABAJO ACTUAL y, a continuación, pulse el botón OK. 



Imprimir en ambas caras (dúplex)

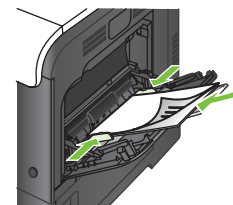
Qué hacer para...

Imprimir manualmente en ambas caras (dúplex)

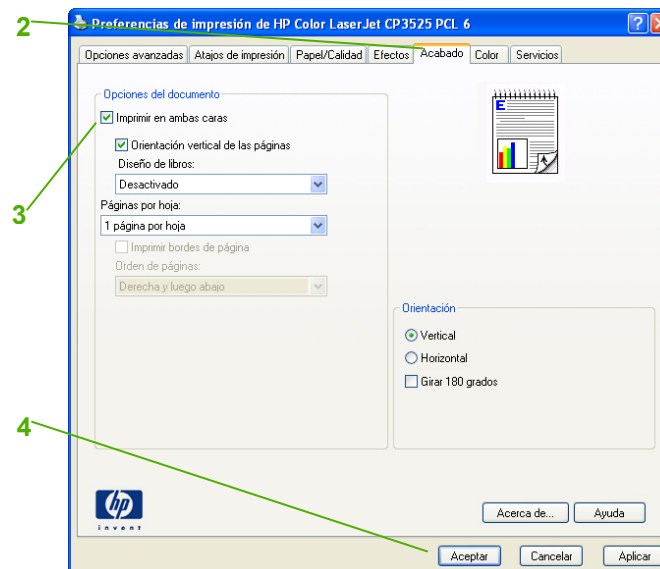
NOTA: Esta información hace referencia a los productos sin unidad de dúplex automático.

Pasos que se deben realizar

1 Cargue el papel boca abajo en la bandeja 1 o boca arriba en la bandeja 2.



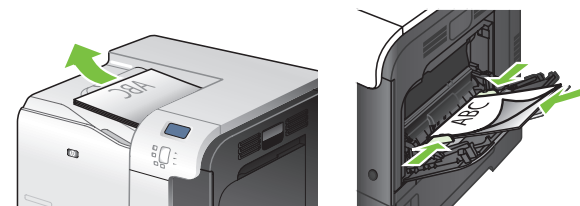
2 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha **Acabado**.


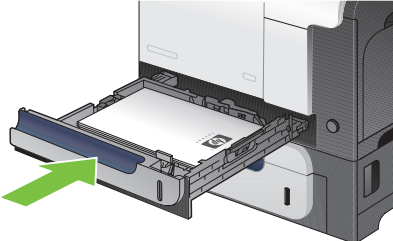
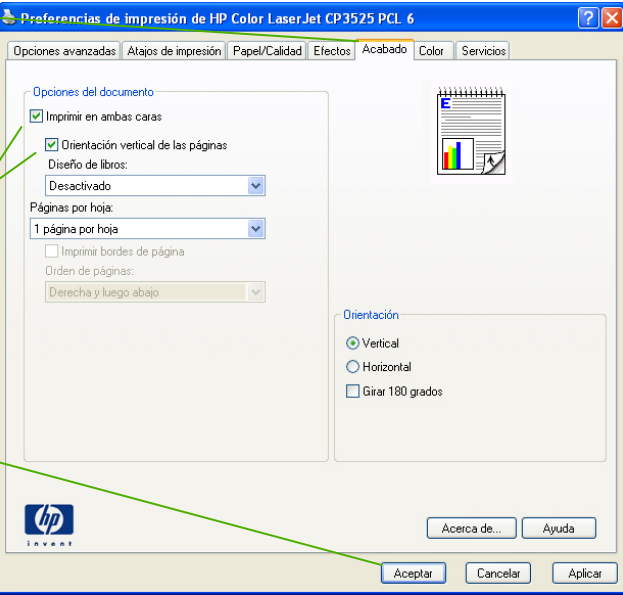


3 En el controlador de impresora, active la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras (manualmente)**. Si va a encuadernar el documento por el margen superior, active la casilla de verificación **Orientación vertical de las páginas**.

4 Haga clic en **Aceptar** para imprimir la primera cara del trabajo.

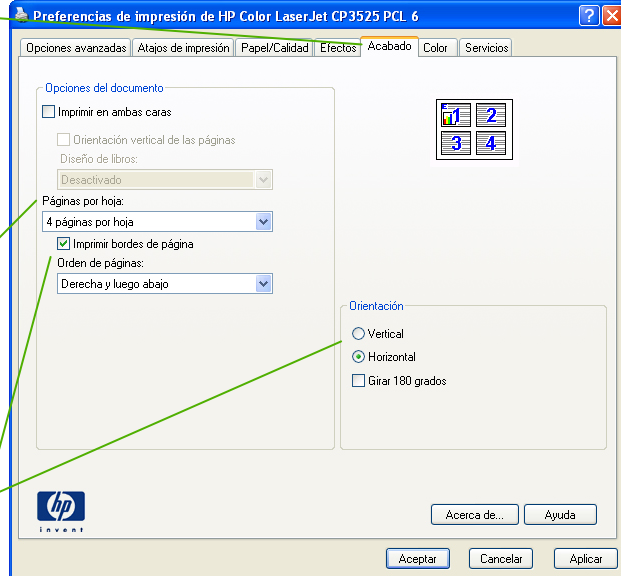
5 Retire la pila impresa de la bandeja de salida y colóquela con la cara impresa boca arriba en la bandeja 1.



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Imprimir manualmente en ambas caras (dúplex) (continuación)</p>	<p>6 Pulse el botón OK para imprimir la segunda cara del trabajo.</p> 
<p>Imprimir automáticamente en ambas caras (dúplex)</p> <p>NOTA: Esta información hace referencia a los productos con unidad de dúplex automático.</p>	<p>1 Cargue el papel boca arriba en la bandeja 2.</p>  <p>2 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Acabado.</p>  <p>3 En el controlador de la impresora, active la casilla de verificación Imprimir en ambas caras. Si va a encuadernar el documento por el margen superior, active la casilla de verificación Orientación vertical de las páginas.</p> <p>4 Haga clic en el botón Aceptar para imprimir el trabajo.</p>

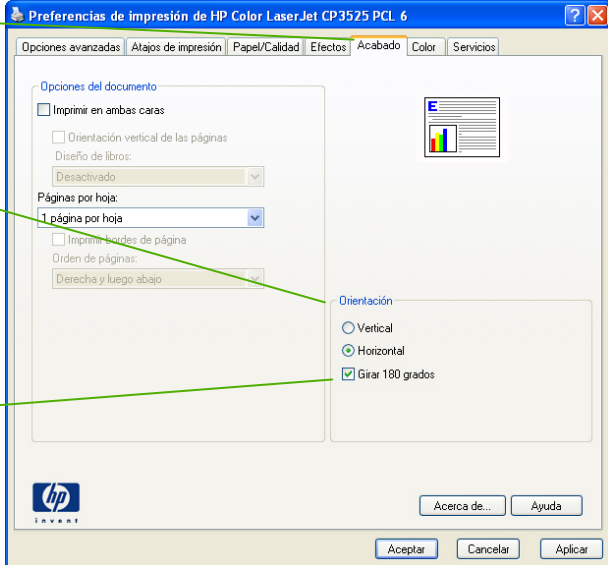


Imprimir varias páginas por hoja

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Imprimir varias páginas por hoja	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 316 1323 375">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Acabado.<li data-bbox="716 560 1323 619">2 Seleccione el número de páginas por hoja en la lista desplegable Páginas por hoja.<li data-bbox="716 804 1323 895">3 Seleccione las opciones correctas para Imprimir bordes de página, Orden de páginas y Orientación. 



Seleccionar la orientación de la página

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Seleccionar la orientación de la página	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 316 1312 371">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Acabado.<li data-bbox="716 515 1312 571">2 En el área Orientación, seleccione la opción Vertical u Horizontal.<li data-bbox="716 715 1312 770">3 Para imprimir la imagen de la página boca abajo, seleccione la opción Girar 180 grados. 



Imprimir libros

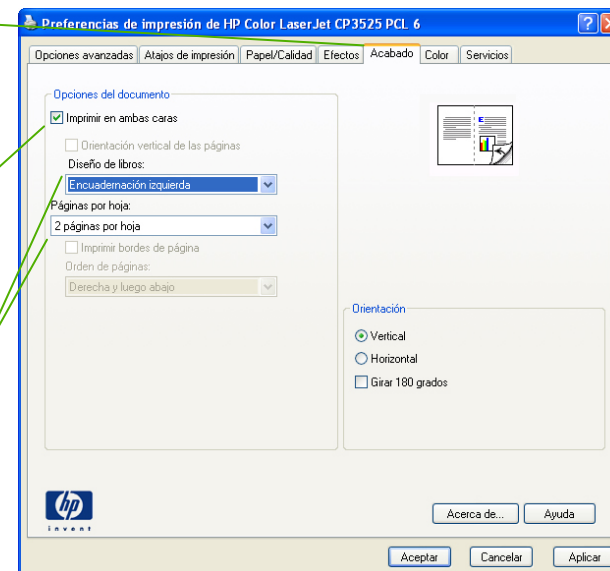
Qué hacer para...

Imprimir libros

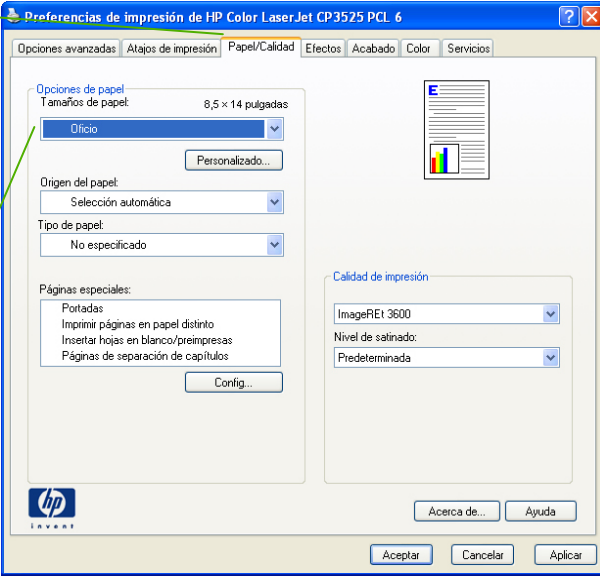
Pasos que se deben realizar

- 1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha **Acabado**.
- 2 Active la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras**.
- 3 En la lista desplegable **Diseño de libros**, haga clic en la opción **Encuadernación izquierda** o **Encuadernación derecha**.

La opción **Páginas por hoja** cambiará automáticamente a **2 páginas por hoja**.



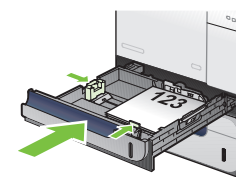
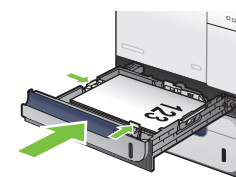
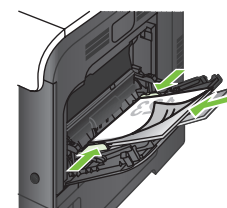
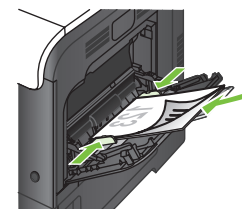
Imprimir en tamaños de página diferentes

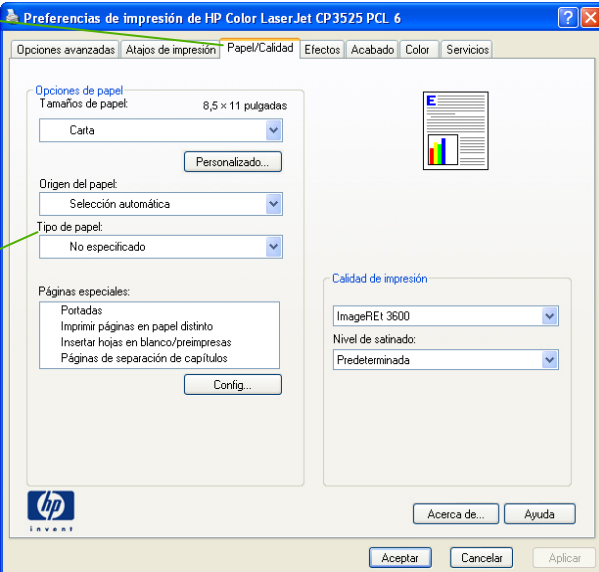
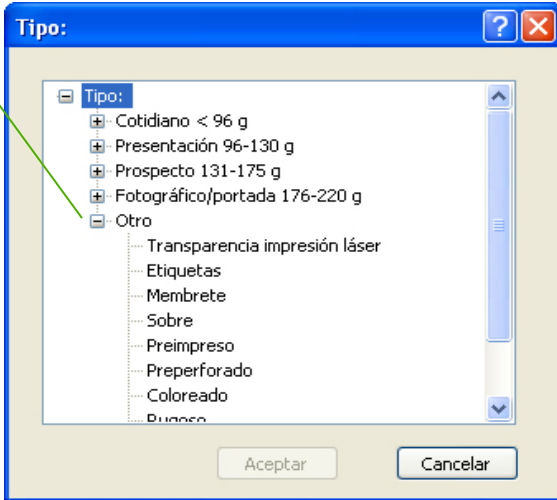
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Imprimir en tamaños de página diferentes</p> <p>Seleccionar un tamaño de página</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 316 1323 375">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Papel/Calidad.<li data-bbox="730 598 1323 657">2 Seleccione un tamaño de la lista desplegable Tamaños de papel. 



Imprimir en formularios y papel con membretes preimpresos

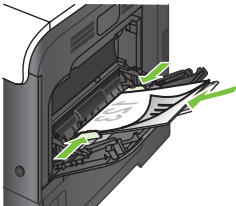
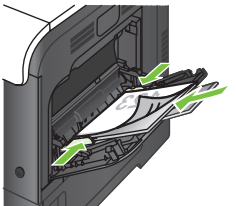
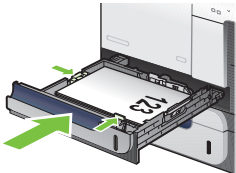
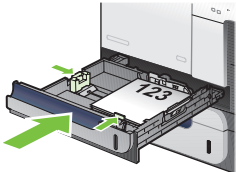
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Cargar papel y soportes de impresión</p> <p>Bandeja 1</p>	<p>Vertical</p> <p>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel cargado boca abajo • Margen superior hacia el producto <p>NOTA: La configuración MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. Esta configuración está desactivada de forma predeterminada.</p> <p>Horizontal</p> <p>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel cargado boca abajo • Margen superior hacia la parte posterior del producto
<p>Bandeja 2 o bandeja 3 opcional</p>	<p>Vertical</p> <p>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel cargado boca arriba • Margen superior en el lado derecho de la bandeja <p>NOTA: La configuración MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. Esta configuración está desactivada de forma predeterminada.</p> <p>Horizontal</p> <p>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel cargado boca arriba • Margen superior hacia la parte posterior del producto



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="92 300 596 368">Imprimir en formularios o papel con membretes preimpresos</p>	<ol data-bbox="716 272 1304 1007" style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 272 1304 328">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Papel/Calidad.<li data-bbox="716 507 1304 563">2 En la lista desplegable Tipo de papel, haga clic en Más.<li data-bbox="716 895 1304 1007">3 Amplíe Tipo para ver las opciones disponibles. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel y, a continuación, haga clic en el tipo de papel que esté utilizando. <div data-bbox="1346 272 1976 847"></div> <div data-bbox="1346 895 1976 1398"></div>



Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Cargar papel y soportes de impresión</p> <p>Bandeja 1</p>	<p>Vertical</p> <p>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</p> <ul style="list-style-type: none">• Papel cargado boca abajo• Margen superior hacia el producto <p>NOTA: La configuración MODOS ALTERNACIÓN DE MEMBRETE influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. Esta configuración está desactivada de forma predeterminada.</p> <p>Horizontal</p> <p>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</p> <ul style="list-style-type: none">• Papel cargado boca abajo• Margen superior hacia la parte posterior del producto  
<p>Bandeja 2 o bandeja 3 opcional</p>	<p>Vertical</p> <p>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</p> <ul style="list-style-type: none">• Papel cargado boca arriba• Margen superior en el lado derecho de la bandeja <p>NOTA: La configuración MODOS ALTERNACIÓN DE MEMBRETE influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. Esta configuración está desactivada de forma predeterminada.</p> <p>Horizontal</p> <p>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</p> <ul style="list-style-type: none">• Papel cargado boca arriba• Margen superior hacia la parte posterior del producto  

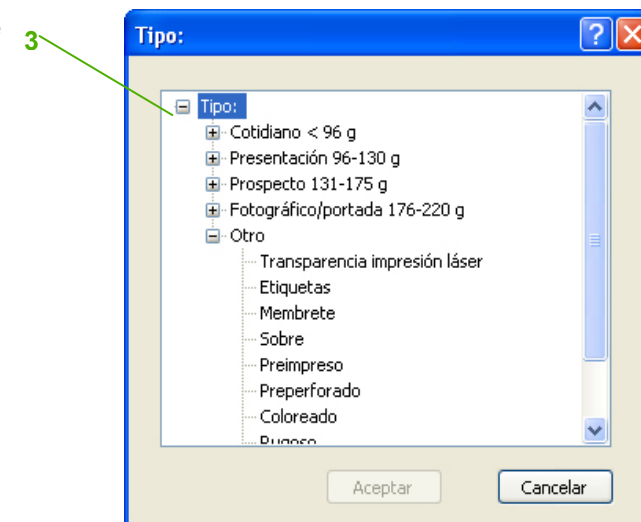
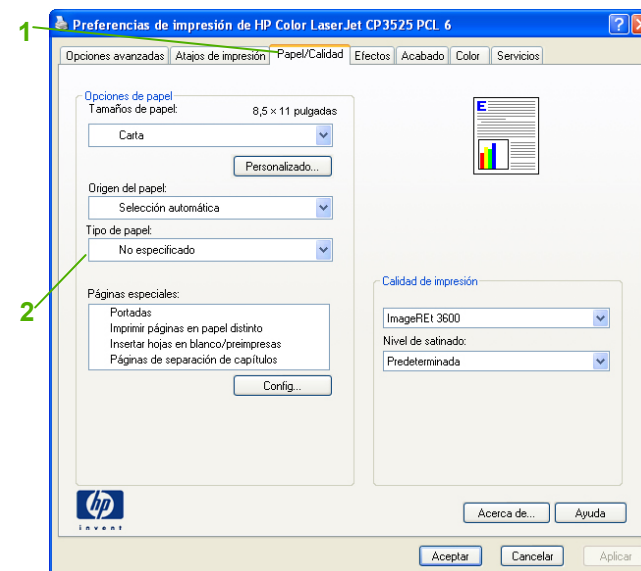


Qué hacer para...

Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias (continuación)

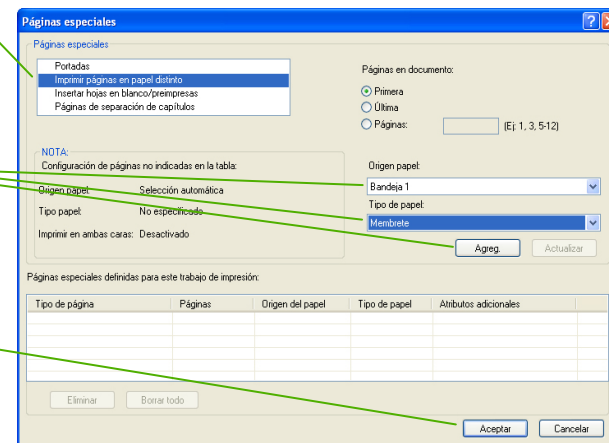
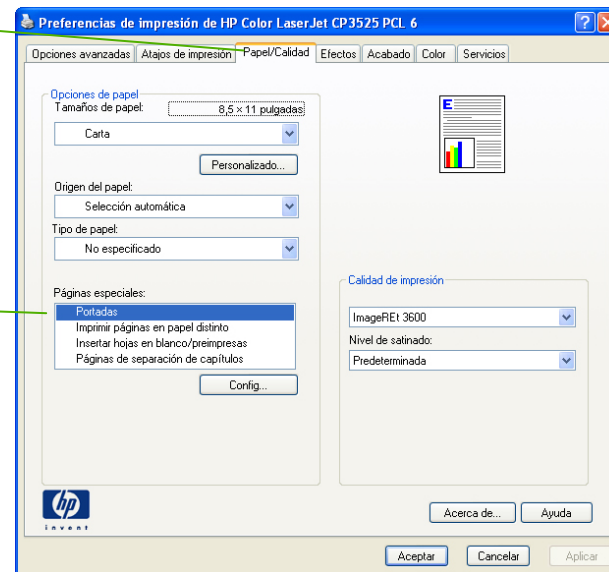
Pasos que se deben realizar

- 1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
- 2 En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en **Más**.
- 3 Amplíe **Tipo** para ver las opciones disponibles. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel y, a continuación, haga clic en el tipo de papel que esté utilizando.



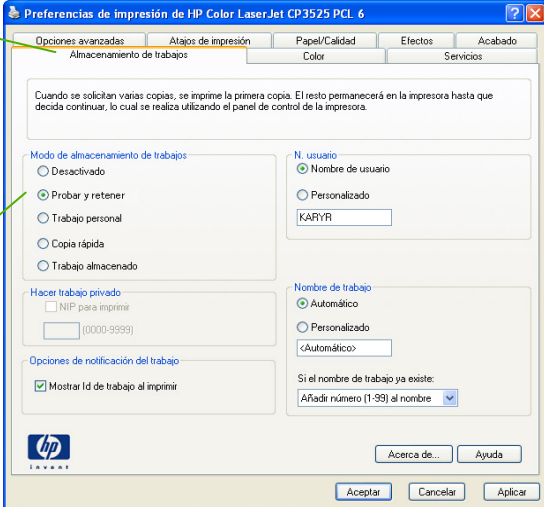
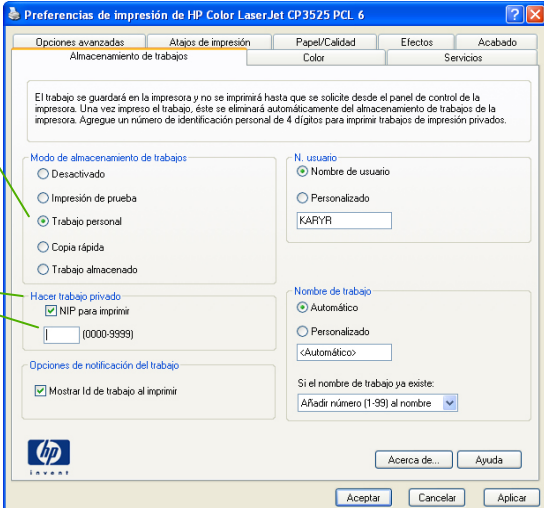
Imprimir una primera página o una última página diferente

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Imprimir la primera o la última página en un papel diferente</p> <p>Imprimir las portadas en un papel diferente</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="716 316 1312 375">Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Papel/Calidad. <li data-bbox="716 603 1312 694">En el área Páginas especiales, haga clic en Portadas o en Imprimir páginas en papel distinto y, a continuación, haga clic en Config... <li data-bbox="716 922 1312 1061">Seleccione una opción para imprimir en blanco o preimpresa la portada, la contraportada, o ambas. O bien, seleccione una opción para imprimir la primera o la última página en un papel diferente. <li data-bbox="716 1085 1312 1173">Seleccione las opciones de las listas desplegables Origen papel y Tipo de papel y, a continuación, haga clic en Agregar. <li data-bbox="716 1252 1312 1284">Haga clic en Aceptar.





Almacenar trabajos de impresión

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Configurar opciones de almacenamiento de trabajos</p> <p>Imprimir en copia de prueba antes de imprimir todas las copias</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="625 316 1312 375">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Almacenamiento de trabajos. <li data-bbox="625 590 1312 726">2 En el área Modo de almacenamiento de trabajos, haga clic en Probar y retener. El producto imprime sólo la primera copia. En el panel de control del producto aparece un mensaje para preguntarle si desea imprimir el resto de las copias. 
<p>Almacenar temporalmente un trabajo personal en el producto e imprimirlo más tarde</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="625 869 1312 925">1 En el área Modo de almacenamiento de trabajos, haga clic en Trabajo personal. <li data-bbox="625 1141 1312 1228">2 (Opcional) b) En el área Hacer trabajo privado, haga clic en NIP para imprimir y, a continuación, introduzca un número de identificación personal (NIP) de 4 dígitos. 




Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
<p>Almacenar temporalmente un trabajo en el producto</p>	<p>En el área Modo de almacenamiento de trabajos, haga clic en Copia rápida. En el momento, se imprime una sola copia del trabajo pero, más adelante, es posible imprimir más copias desde el panel de control del producto.</p> <p>NOTA: Estos trabajos se eliminan si se apaga el producto.</p>	
<p>Almacenar permanentemente un trabajo en el producto</p> <p>Convertir en privado un trabajo almacenado de forma permanente para que sólo se pueda imprimir tras introducir el NIP</p> <p>Recibir una notificación si se imprime un trabajo almacenado</p>	<p>En el área Modo de almacenamiento de trabajos, haga clic en Trabajo almacenado.</p> <ol style="list-style-type: none"> En el área Modo de almacenamiento de trabajos, haga clic en Trabajo almacenado. En el área Hacer trabajo privado, haga clic en NIP para imprimir y, a continuación, introduzca un número de identificación personal (NIP) de 4 dígitos. <p>En el área Opciones de notificación del trabajo, haga clic en Mostrar Id de trabajo al imprimir.</p>	



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
<p>Configurar el nombre de usuario para un trabajo almacenado</p>	<p>En el área N. usuario, haga clic en Nombre de usuario si desea usar el nombre del usuario predeterminado de Windows. Para proporcionar otro nombre de usuario, haga clic en Personalizado y escriba el nombre adecuado.</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<p>Especificar un nombre para el trabajo almacenado</p>	<p>1 En el área Nombre de trabajo, haga clic en Automático para usar el nombre de trabajo predeterminado. Para especificar otro nombre de trabajo, haga clic en Personalizado y escriba el nombre oportuno.</p> <p>2 Seleccione una opción en la lista desplegable Si el nombre de trabajo ya existe. Seleccione Añadir número (1-99) al nombre para añadir un número al final del nombre existente o bien, seleccione Sustituir el archivo existente para sobrescribir el trabajo del mismo nombre.</p>	

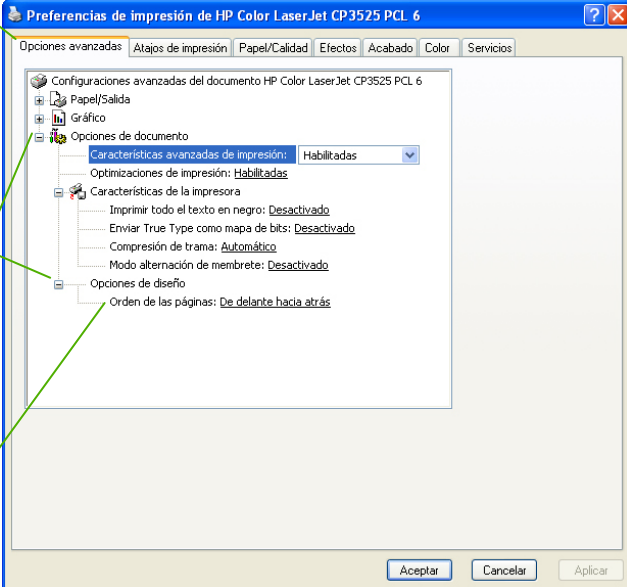


Recuperar un trabajo de impresión almacenado

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Imprimir un trabajo almacenado	<ol style="list-style-type: none">1 Pulse el botón Menú .2 Pulse la flecha hacia abajo ▼ para resaltar el menú RECUPERAR TRABAJO y, a continuación, pulse el botón OK.3 Pulse la flecha hacia abajo ▼ para resaltar su nombre de usuario y, a continuación, pulse el botón OK.4 Pulse la flecha hacia abajo ▼ para resaltar el nombre de un trabajo y, a continuación, pulse el botón OK. Se resalta la opción IMPR. o la opción IMPR. Y ELIMINAR.5 Pulse el botón OK para seleccionar la opción IMPR. o la opción IMPR. Y ELIMINAR.6 Si el trabajo necesita un PIN, pulse la flecha hacia arriba ▲ o hacia abajo ▼ para introducir el PIN y, a continuación, pulse el botón OK. NOTA: Si utiliza la flecha hacia arriba ▲ o la flecha hacia abajo ▼ para introducir el PIN, pulse el botón OK después de cada dígito.7 Pulse el botón OK para seleccionar la opción COPIAS.8 Para imprimir el número de copias especificado en el controlador cuando se ha almacenado el trabajo, pulse el botón OK para seleccionar la opción TRABAJO. O bien, Para imprimir más copias de las especificadas en el controlador cuando se ha almacenado el trabajo, pulse la flecha hacia abajo ▼ para resaltar la opción COPIAS y, a continuación, pulse el botón OK. Pulse la flecha hacia arriba ▲ o la flecha hacia abajo ▼ para seleccionar el número de copias y, a continuación, pulse el botón OK. El número de copias impreso es el número de copias especificado en el controlador multiplicado por el número de copias indicado en la opción COPIAS.

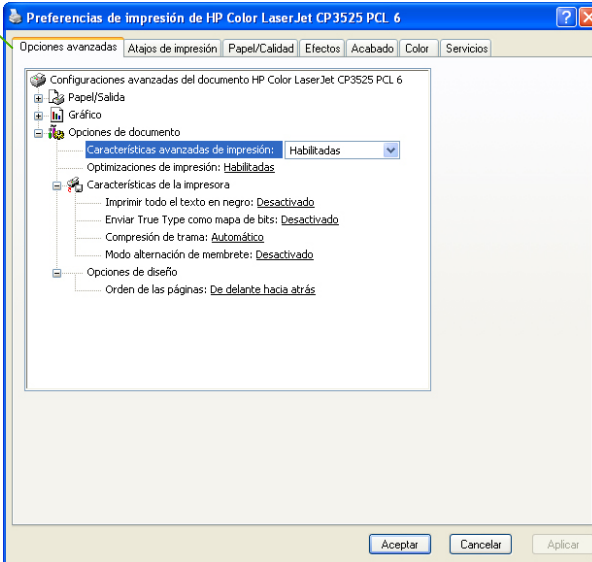
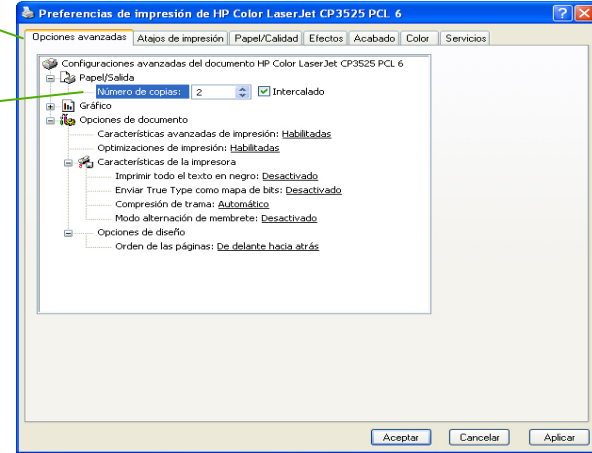


Seleccionar opciones de diseño

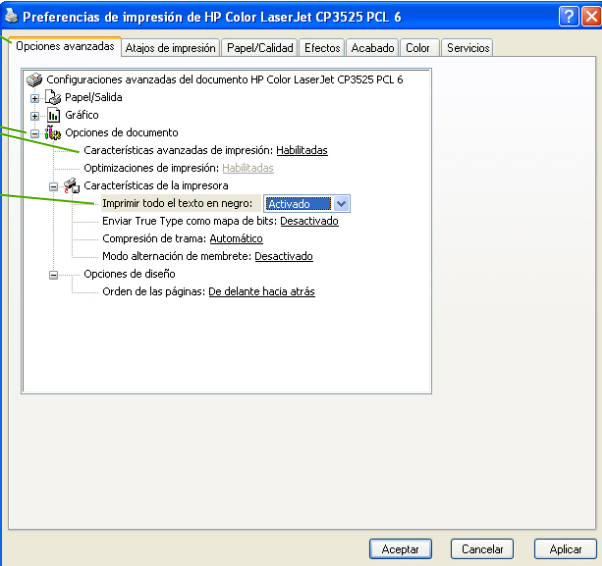
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Cambiar el orden de impresión de las páginas</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 347 1312 403">1 Abra el controlador y haga clic en la ficha Opciones avanzadas.<li data-bbox="716 555 1312 611">2 Abra la sección Opciones de documento y, a continuación, abra la sección Opciones de diseño.<li data-bbox="716 786 1312 922">3 En la lista desplegable Orden de las páginas, seleccione De delante hacia atrás para imprimir las páginas en el mismo orden en que están en el documento o seleccione De atrás hacia delante para imprimir las páginas en orden inverso. 



Seleccionar opciones avanzadas de impresión

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="86 343 604 414">Seleccionar opciones avanzadas de impresión</p>	<ol data-bbox="716 316 1312 526" style="list-style-type: none">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Opciones avanzadas.2 En cualquiera de las secciones, haga clic en una configuración para activar la lista desplegable con la que puede cambiar su valor.  <p data-bbox="1388 325 1976 890">1</p>
<p data-bbox="86 941 693 973">Cambiar el número de copias que imprimir</p>	<ol data-bbox="716 914 1312 1117" style="list-style-type: none">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Opciones avanzadas.2 Abra la sección Papel/Salida y, a continuación, introduzca el número de copias que desee imprimir. Si selecciona dos copias como mínimo, tiene la opción de intercalar las páginas. <p data-bbox="747 1133 1312 1244">NOTA: Si el programa de software que usa no ofrece ningún medio para imprimir un número concreto de copias, especifique el número que desee en el controlador.</p> <p data-bbox="747 1260 1312 1372">Si cambia esta configuración, todos los trabajos de impresión se verán afectados. Después de imprimir el trabajo, restaure el valor original de esta configuración.</p>  <p data-bbox="1388 914 1976 1369">1</p> <p data-bbox="1388 1005 1976 1369">2</p>



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Imprimir en negro el texto en color</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 272 1312 331">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Opciones avanzadas.<li data-bbox="716 363 1312 451">2 Abra la sección Opciones de documento y, a continuación, abra la sección Características de la impresora.<li data-bbox="716 483 1312 542">3 En la lista desplegable Imprimir todo el texto en negro, seleccione Activado. 

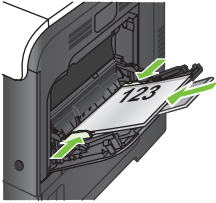
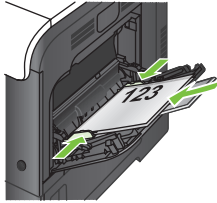
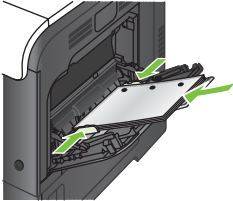


Orientar el papel para cargar bandejas

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar			
Bandeja 1 Preimpreso o membrete	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = desactivado	MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = activado
	Vertical	Impresión a 1 cara	Boca abajo Margen superior hacia el producto	Boca arriba Margen inferior hacia el producto
		Impresión a 2 caras	Boca arriba Margen inferior hacia el producto	Boca arriba Margen inferior hacia el producto
	Horizontal	Impresión a 1 cara	Boca abajo Margen superior hacia la parte posterior del producto	Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto

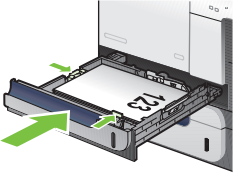
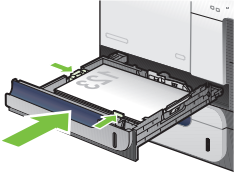
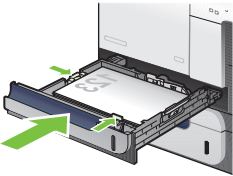
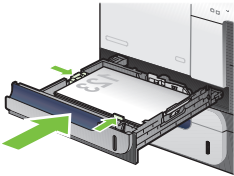
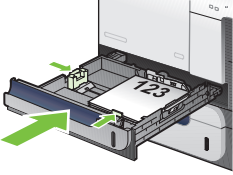
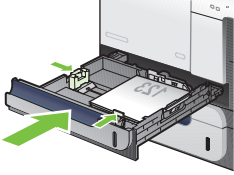




Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar			
<p>Bandeja 1 (continuación)</p> <p>Preimpreso o membrete</p>	<p>Orientación de la imagen</p>	<p>Modo de impresión dúplex</p>	<p>MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = desactivado</p>	<p>MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = activado</p>
	<p>Horizontal</p>	<p>Impresión a 2 caras</p>	<p>Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto</p> 	<p>Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto</p> 
<p>Preperforado</p>	<p>Vertical u horizontal</p>	<p>Impresión a 1 cara o 2 caras</p>	<p>Los agujeros miran hacia la parte posterior del producto</p> 	<p>No se aplica</p>



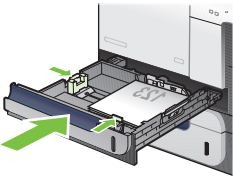
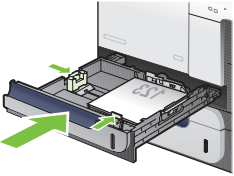
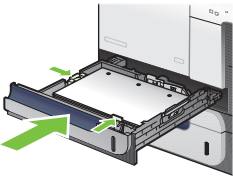


Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar			
Bandeja 2 o bandeja 3 opcional	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = desactivado	MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = activado
Preimpreso o membrete	Vertical	Impresión a 1 cara	Boca arriba Margen superior en el lado derecho de la bandeja 	Boca abajo Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja 
		Impresión a 2 caras	Boca abajo Margen superior en el lado derecho de la bandeja 	Boca abajo Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja 
	Horizontal	Impresión a 1 cara	Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto 	Boca abajo Margen superior hacia la parte posterior del producto 



HP Color LaserJet serie CP3525 - Tareas de impresión



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar			
Bandeja 2 o bandeja 3 opcional (continuación)	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = desactivado	MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = activado
	Horizontal	Impresión a 2 caras	Boca abajo Margen superior hacia la parte posterior del producto 	Boca abajo Margen superior hacia la parte posterior del producto 
Preperforado	Vertical u horizontal	Impresión a 1 cara o 2 caras	Los agujeros miran hacia la parte posterior del producto 	No se aplica

