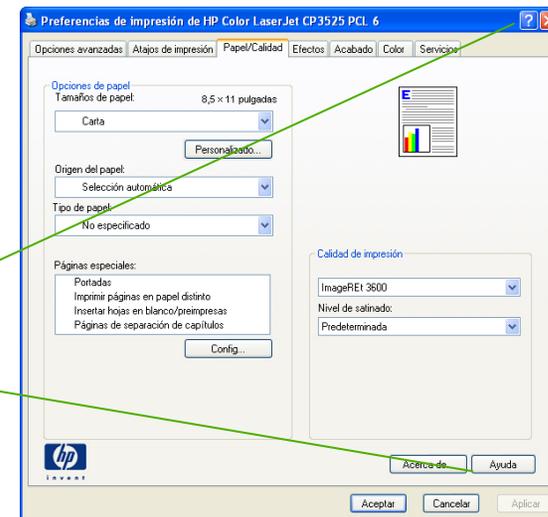


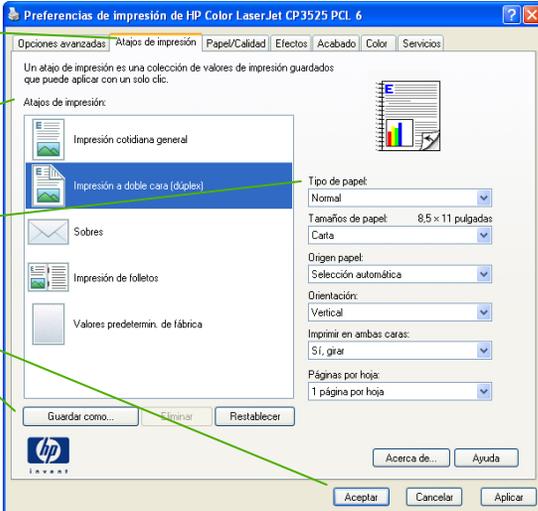
# HP Color LaserJet serie CP3525 - Tareas de impresión



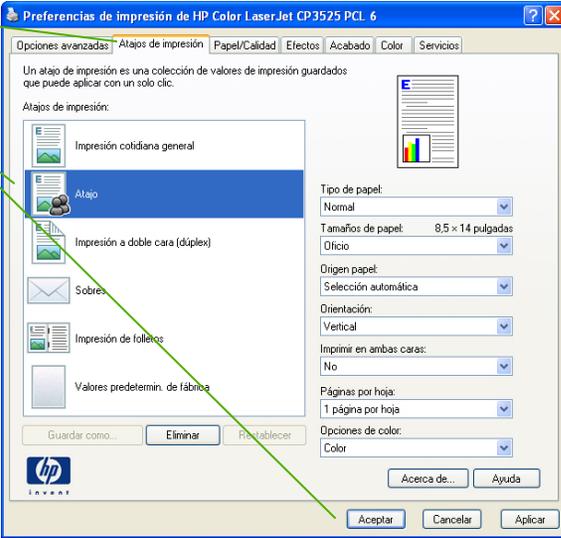
## Utilizar las funciones del controlador para Windows

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="92 376 594 411">Abrir el controlador de la impresora</p>	<p data-bbox="709 347 1310 430">En el menú Archivo del programa de software, haga clic en <b>Imprimir</b>. Seleccione la impresora y haga clic en <b>Propiedades</b> o <b>Preferencias</b>.</p>
<p data-bbox="92 657 663 727">Obtener ayuda para cualquier opción de impresión</p>	<p data-bbox="709 628 1310 820">Haga clic en el signo ? que aparece en la esquina superior derecha del controlador de la impresora y, a continuación, haga clic en cualquier elemento del controlador de la impresora. Aparecerá un mensaje emergente con información acerca del elemento. También puede hacer clic en <b>Ayuda</b> para abrir la ayuda en línea.</p>



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="92 300 489 336">Crear un atajo de impresión</p> <p data-bbox="92 435 680 547"><b>NOTA:</b> Seleccione siempre un atajo antes de ajustar cualquier configuración a la derecha de la pantalla. Si ajusta la configuración y, a continuación, selecciona un atajo se perderán todos los ajustes.</p>	<ol data-bbox="716 284 1304 655" style="list-style-type: none"><li>1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Atajos de impresión</b>.</li><li>2 Seleccione un atajo de impresión como base.</li><li>3 Seleccione las opciones de impresión para el nuevo atajo.</li><li>4 Haga clic en <b>Guardar como</b>, escriba un nombre para el atajo y, por último, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ol> 



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="92 300 506 336">Utilizar un atajo de impresión</p> <p data-bbox="92 435 680 547"><b>NOTA:</b> Seleccione siempre un atajo antes de ajustar cualquier configuración a la derecha de la pantalla. Si ajusta la configuración y, a continuación, selecciona un atajo se perderán todos los ajustes.</p>	<ol data-bbox="716 272 1310 443" style="list-style-type: none"><li>1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Atajos de impresión</b>.</li><li>2 Seleccione uno de los atajos y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b> para imprimir el trabajo con la configuración predefinida.</li></ol> 
<p data-bbox="92 959 695 1031">Cancelar un trabajo de impresión desde el panel de control del producto</p>	<ol data-bbox="716 932 1310 1241" style="list-style-type: none"><li>1 Pulse el botón de parada  en el panel de control.</li><li>2 Pulse la flecha hacia abajo  para resaltar la opción <b>CANCELAR TRABAJO ACTUAL</b> y, a continuación, pulse el botón <b>OK</b>.</li></ol> 



## Imprimir en ambas caras (dúplex)

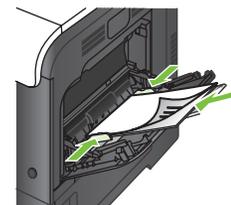
### Qué hacer para...

### Imprimir manualmente en ambas caras (dúplex)

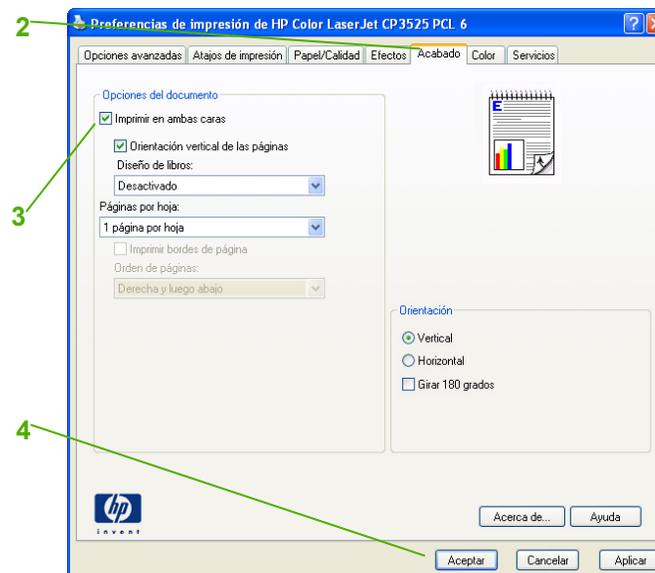
**NOTA:** Esta información hace referencia a los productos sin unidad de dúplex automático.

### Pasos que se deben realizar

1 Cargue el papel boca abajo en la bandeja 1 o boca arriba en la bandeja 2.



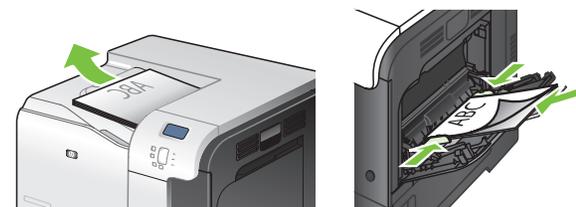
2 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha **Acabado**.

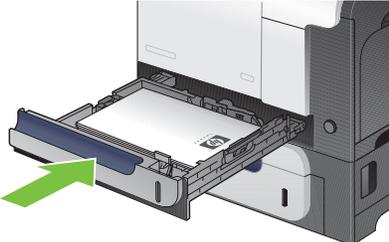
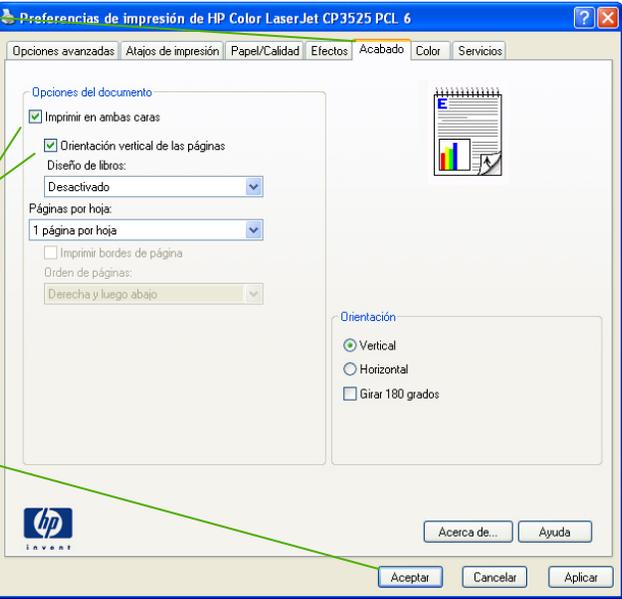


3 En el controlador de impresora, active la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras (manualmente)**. Si va a encuadernar el documento por el margen superior, active la casilla de verificación **Orientación vertical de las páginas**.

4 Haga clic en **Aceptar** para imprimir la primera cara del trabajo.

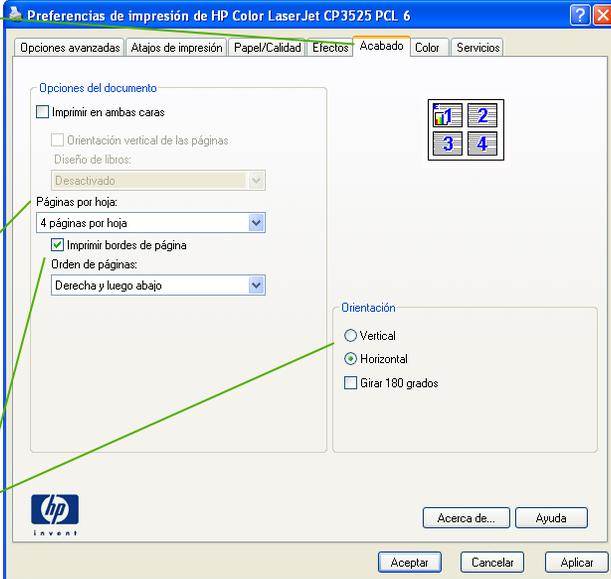
5 Retire la pila impresa de la bandeja de salida y colóquela con la cara impresa boca arriba en la bandeja 1.



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Imprimir manualmente en ambas caras (dúplex) (continuación)</p>	<p>6 Pulse el botón <b>OK</b> para imprimir la segunda cara del trabajo.</p> 
<p>Imprimir automáticamente en ambas caras (dúplex)</p> <p><b>NOTA:</b> Esta información hace referencia a los productos con unidad de dúplex automático.</p>	<p>1 Cargue el papel boca arriba en la bandeja 2.</p>  <p>2 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Acabado</b>.</p>  <p>3 En el controlador de la impresora, active la casilla de verificación <b>Imprimir en ambas caras</b>. Si va a encuadernar el documento por el margen superior, active la casilla de verificación <b>Orientación vertical de las páginas</b>.</p> <p>4 Haga clic en el botón <b>Aceptar</b> para imprimir el trabajo.</p>

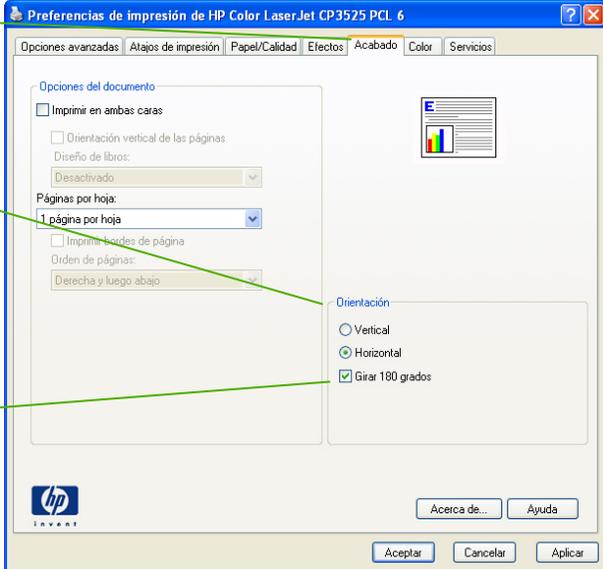


## Imprimir varias páginas por hoja

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Imprimir varias páginas por hoja	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 316 1323 375">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Acabado</b>.</li><li data-bbox="716 560 1323 619">2 Seleccione el número de páginas por hoja en la lista desplegable <b>Páginas por hoja</b>.</li><li data-bbox="716 804 1323 895">3 Seleccione las opciones correctas para <b>Imprimir bordes de página</b>, <b>Orden de páginas</b> y <b>Orientación</b>.</li></ol> 

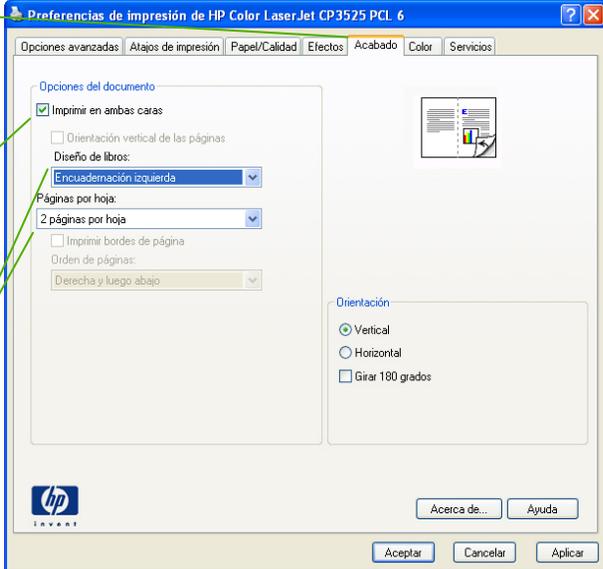


## Seleccionar la orientación de la página

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Seleccionar la orientación de la página	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 316 1323 375">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Acabado</b>.</li><li data-bbox="716 512 1323 571">2 En el área <b>Orientación</b>, seleccione la opción <b>Vertical</b> u <b>Horizontal</b>.</li><li data-bbox="716 708 1323 767">3 Para imprimir la imagen de la página boca abajo, seleccione la opción <b>Girar 180 grados</b>.</li></ol> 



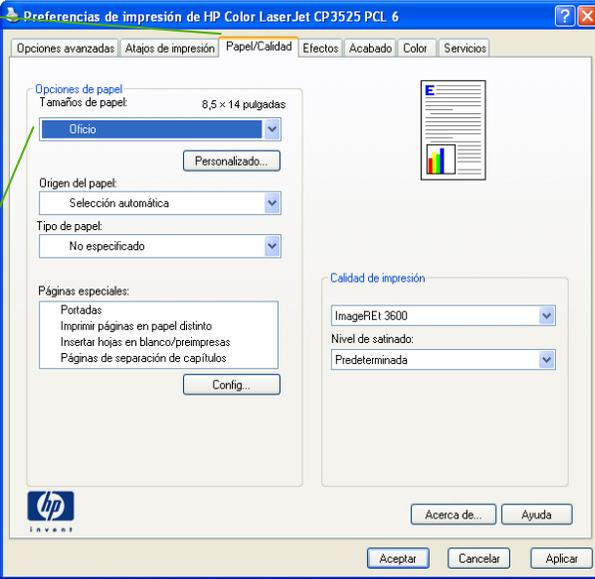
## Imprimir libros

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Imprimir libros	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 316 1312 375">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Acabado</b>.</li><li data-bbox="716 491 1312 550">2 Active la casilla de verificación <b>Imprimir en ambas caras</b>.</li><li data-bbox="716 667 1312 758">3 En la lista desplegable <b>Diseño de libros</b>, haga clic en la opción <b>Encuadernación izquierda</b> o <b>Encuadernación derecha</b>.</li></ol> <p data-bbox="751 790 1186 849">La opción <b>Páginas por hoja</b> cambiará automáticamente a <b>2 páginas por hoja</b>.</p> 



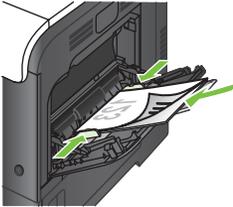
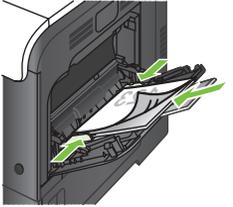
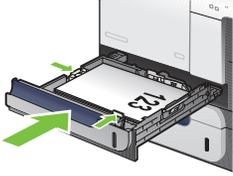
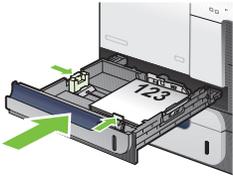


## Imprimir en tamaños de página diferentes

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Imprimir en tamaños de página diferentes</p> <p>Seleccionar un tamaño de página</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 316 1323 375">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Papel/Calidad</b>.</li><li data-bbox="730 598 1323 657">2 Seleccione un tamaño de la lista desplegable <b>Tamaños de papel</b>.</li></ol> 



## Imprimir en formularios y papel con membretes preimpresos

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Cargar papel y soportes de impresión</p> <p>Bandeja 1</p>	<p><b>Vertical</b></p> <p><b>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Papel cargado boca abajo</li><li>• Margen superior hacia el producto</li></ul> <p><b>NOTA:</b> La configuración <b>MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE</b> influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. Esta configuración está desactivada de forma predeterminada.</p> <p><b>Horizontal</b></p> <p><b>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Papel cargado boca abajo</li><li>• Margen superior hacia la parte posterior del producto</li></ul>  
<p>Bandeja 2 o bandeja 3 opcional</p>	<p><b>Vertical</b></p> <p><b>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Papel cargado boca arriba</li><li>• Margen superior en el lado derecho de la bandeja</li></ul> <p><b>NOTA:</b> La configuración <b>MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE</b> influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. Esta configuración está desactivada de forma predeterminada.</p> <p><b>Horizontal</b></p> <p><b>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Papel cargado boca arriba</li><li>• Margen superior hacia la parte posterior del producto</li></ul>  



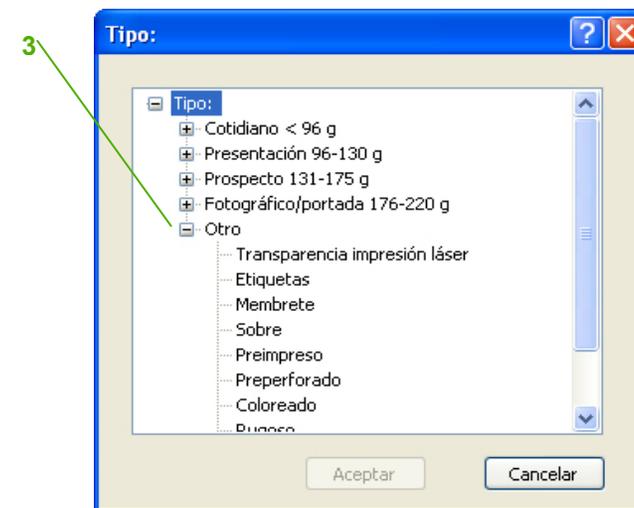
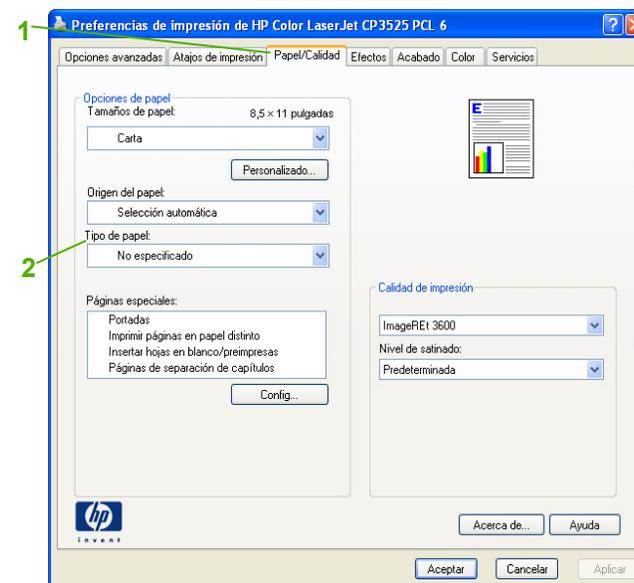


## Qué hacer para...

Imprimir en formularios o papel con  
membretes preimpresos

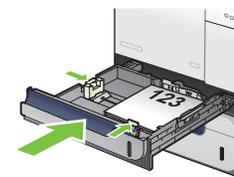
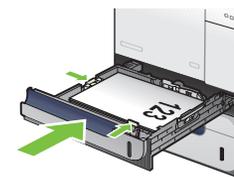
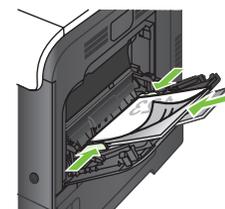
## Pasos que se deben realizar

- 1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
- 2 En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en **Más**.
- 3 Amplíe **Tipo** para ver las opciones disponibles. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel y, a continuación, haga clic en el tipo de papel que esté utilizando.



## Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Cargar papel y soportes de impresión</p> <p>Bandeja 1</p>	<p><b>Vertical</b></p> <p><b>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel cargado boca abajo</li> <li>• Margen superior hacia el producto</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> La configuración <b>MODOS ALTERNACIÓN DE MEMBRETE</b> influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. Esta configuración está desactivada de forma predeterminada.</p> <p><b>Horizontal</b></p> <p><b>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel cargado boca abajo</li> <li>• Margen superior hacia la parte posterior del producto</li> </ul>
<p>Bandeja 2 o bandeja 3 opcional</p>	<p><b>Vertical</b></p> <p><b>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel cargado boca arriba</li> <li>• Margen superior en el lado derecho de la bandeja</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> La configuración <b>MODOS ALTERNACIÓN DE MEMBRETE</b> influye en el modo en que se carga el papel con membrete y preimpreso. Esta configuración está desactivada de forma predeterminada.</p> <p><b>Horizontal</b></p> <p><b>Modo alternación de membrete = DESACTIVADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel cargado boca arriba</li> <li>• Margen superior hacia la parte posterior del producto</li> </ul>

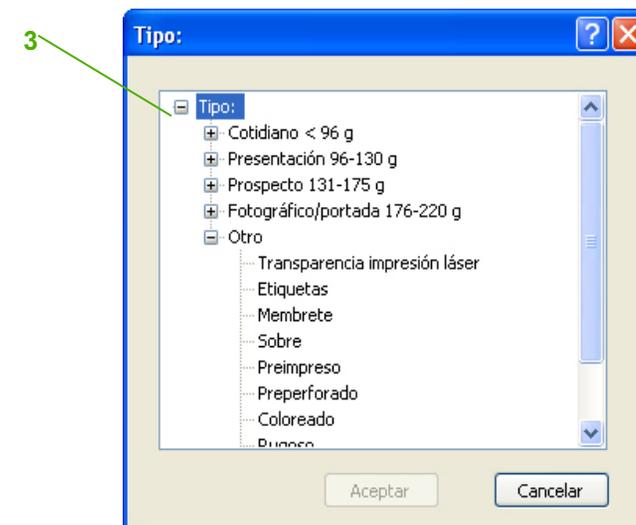
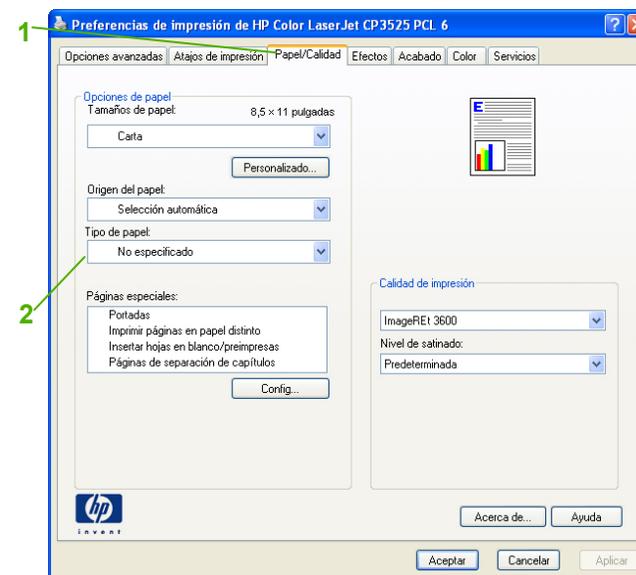


## Qué hacer para...

Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias (continuación)

## Pasos que se deben realizar

- 1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
- 2 En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en **Más**.
- 3 Amplíe **Tipo** para ver las opciones disponibles. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel y, a continuación, haga clic en el tipo de papel que esté utilizando.



# HP Color LaserJet serie CP3525 - Tareas de impresión



## Imprimir una primera página o una última página diferente

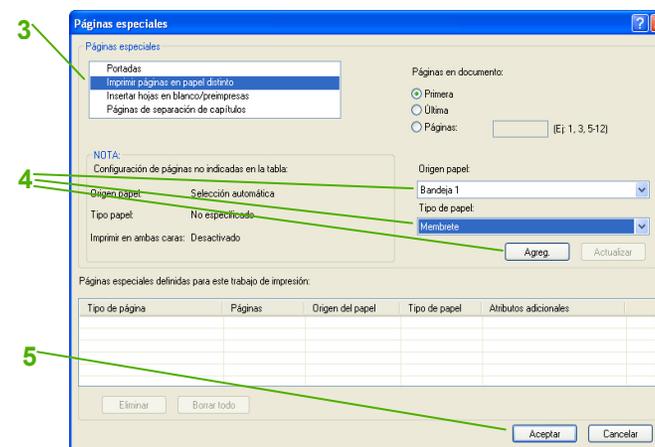
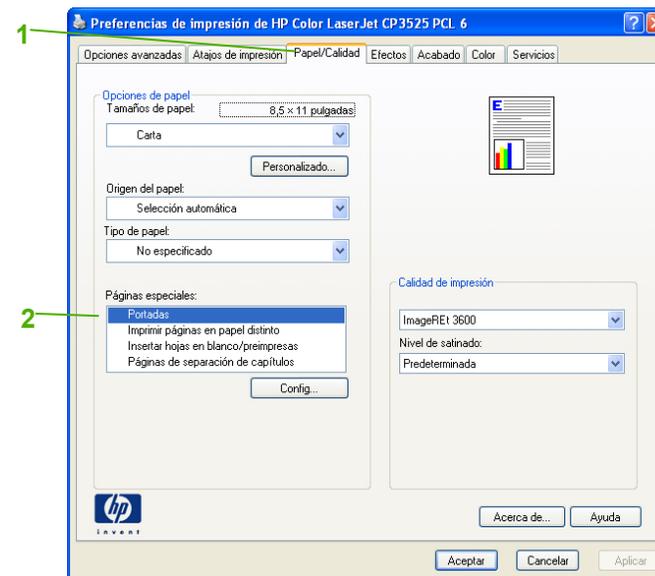
### Qué hacer para...

Imprimir la primera o la última página en un papel diferente

Imprimir las portadas en un papel diferente

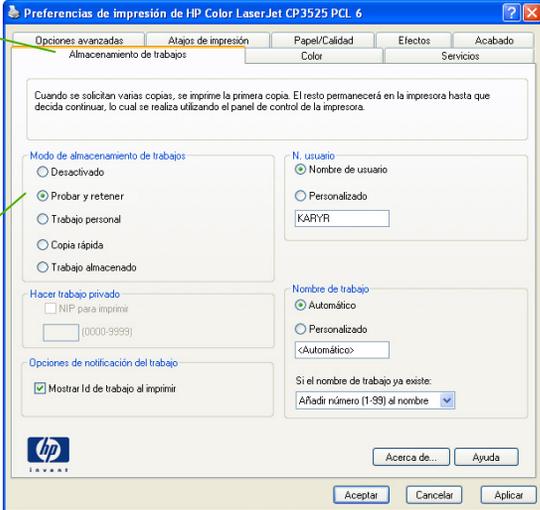
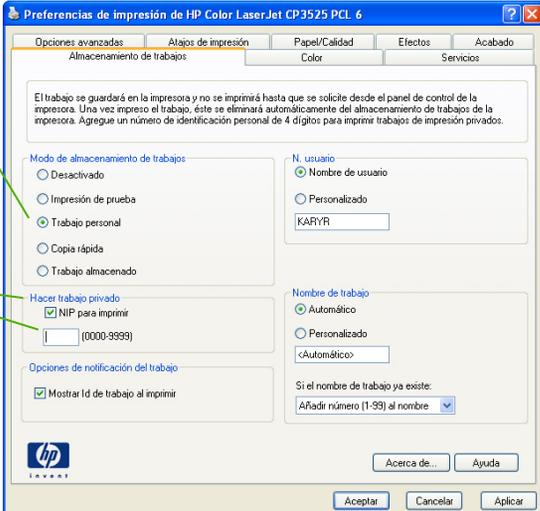
### Pasos que se deben realizar

- 1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
- 2 En el área **Páginas especiales**, haga clic en **Portadas** o en **Imprimir páginas en papel distinto** y, a continuación, haga clic en **Config...**.
- 3 Seleccione una opción para imprimir en blanco o preimpresa la portada, la contraportada, o ambas.  
  
O bien, seleccione una opción para imprimir la primera o la última página en un papel diferente.
- 4 Seleccione las opciones de las listas desplegables **Origen papel** y **Tipo de papel** y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.



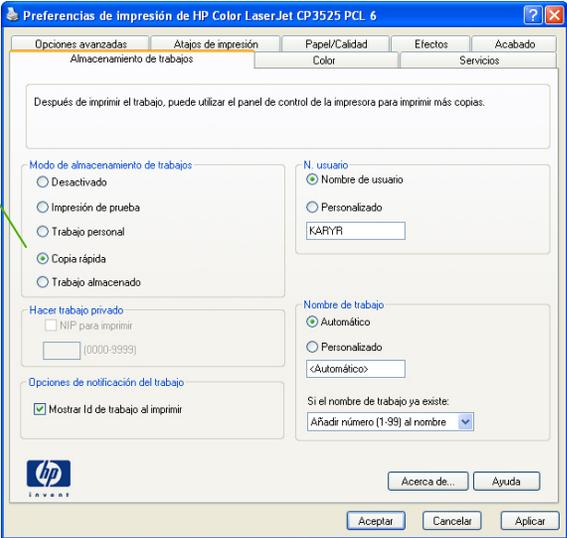
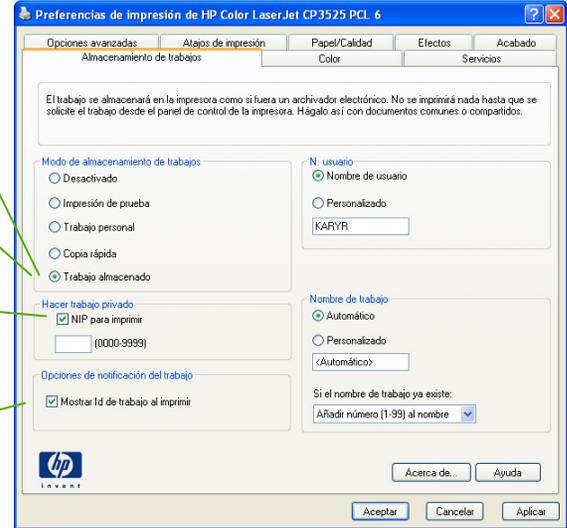


## Almacenar trabajos de impresión

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Configurar opciones de almacenamiento de trabajos</p> <p>Imprimir en copia de prueba antes de imprimir todas las copias</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="625 316 1312 375">Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Almacenamiento de trabajos</b>.</li> <li data-bbox="625 590 1312 726">En el área <b>Modo de almacenamiento de trabajos</b>, haga clic en <b>Probar y retener</b>. El producto imprime sólo la primera copia. En el panel de control del producto aparece un mensaje para preguntarle si desea imprimir el resto de las copias.</li> </ol> 
<p>Almacenar temporalmente un trabajo personal en el producto e imprimirlo más tarde</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="625 869 1312 925">En el área Modo de almacenamiento de trabajos, haga clic en <b>Trabajo personal</b>.</li> <li data-bbox="625 1141 1312 1228">(Opcional) b) En el área <b>Hacer trabajo privado</b>, haga clic en <b>NIP para imprimir</b> y, a continuación, introduzca un número de identificación personal (NIP) de 4 dígitos.</li> </ol> 





Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Almacenar temporalmente un trabajo en el producto</p>	<p>En el área <b>Modo de almacenamiento de trabajos</b>, haga clic en <b>Copia rápida</b>. En el momento, se imprime una sola copia del trabajo pero, más adelante, es posible imprimir más copias desde el panel de control del producto.</p> <p><b>NOTA:</b> Estos trabajos se eliminan si se apaga el producto.</p> 
<p>Almacenar permanentemente un trabajo en el producto</p> <p>Convertir en privado un trabajo almacenado de forma permanente para que sólo se pueda imprimir tras introducir el NIP</p> <p>Recibir una notificación si se imprime un trabajo almacenado</p>	<p>En el área <b>Modo de almacenamiento de trabajos</b>, haga clic en <b>Trabajo almacenado</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>En el área <b>Modo de almacenamiento de trabajos</b>, haga clic en <b>Trabajo almacenado</b>.</li> <li>En el área <b>Hacer trabajo privado</b>, haga clic en <b>NIP para imprimir</b> y, a continuación, introduzca un número de identificación personal (NIP) de 4 dígitos.</li> </ol> <p>En el área <b>Opciones de notificación del trabajo</b>, haga clic en <b>Mostrar Id de trabajo al imprimir</b>.</p> 



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar	
<p>Configurar el nombre de usuario para un trabajo almacenado</p>	<p>En el área <b>N. usuario</b>, haga clic en <b>Nombre de usuario</b> si desea usar el nombre del usuario predeterminado de Windows. Para proporcionar otro nombre de usuario, haga clic en <b>Personalizado</b> y escriba el nombre adecuado.</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<p>Especificar un nombre para el trabajo almacenado</p>	<p>1 En el área <b>Nombre de trabajo</b>, haga clic en <b>Automático</b> para usar el nombre de trabajo predeterminado. Para especificar otro nombre de trabajo, haga clic en <b>Personalizado</b> y escriba el nombre oportuno.</p> <p>2 Seleccione una opción en la lista desplegable <b>Si el nombre de trabajo ya existe</b>. Seleccione <b>Añadir número (1-99) al nombre</b> para añadir un número al final del nombre existente o bien, seleccione <b>Sustituir el archivo existente</b> para sobrescribir el trabajo del mismo nombre.</p>	

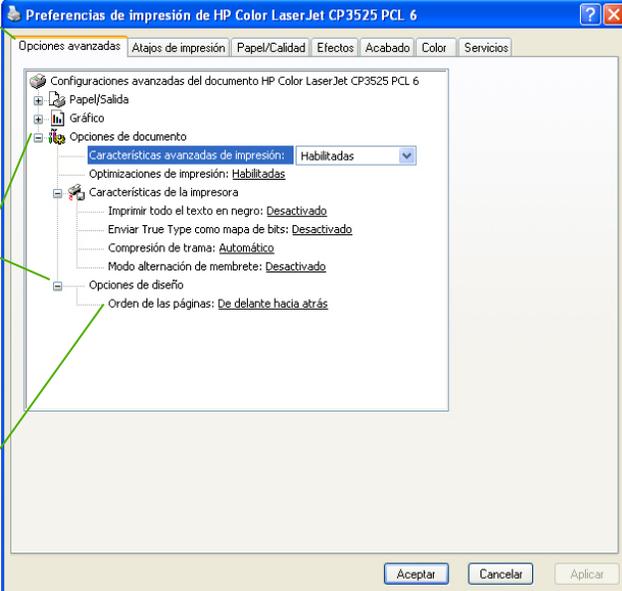


## Recuperar un trabajo de impresión almacenado

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Imprimir un trabajo almacenado	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Pulse el botón <b>Menú</b> .</li><li>2 Pulse la flecha hacia abajo ▼ para resaltar el menú <b>RECUPERAR TRABAJO</b> y, a continuación, pulse el botón <b>OK</b>.</li><li>3 Pulse la flecha hacia abajo ▼ para resaltar su nombre de usuario y, a continuación, pulse el botón <b>OK</b>.</li><li>4 Pulse la flecha hacia abajo ▼ para resaltar el nombre de un trabajo y, a continuación, pulse el botón <b>OK</b>. Se resalta la opción <b>IMPR.</b> o la opción <b>IMPR. Y ELIMINAR</b>.</li><li>5 Pulse el botón <b>OK</b> para seleccionar la opción <b>IMPR.</b> o la opción <b>IMPR. Y ELIMINAR</b>.</li><li>6 Si el trabajo necesita un PIN, pulse la flecha hacia arriba ▲ o hacia abajo ▼ para introducir el PIN y, a continuación, pulse el botón <b>OK</b>. <b>NOTA:</b> Si utiliza la flecha hacia arriba ▲ o la flecha hacia abajo ▼ para introducir el PIN, pulse el botón <b>OK</b> después de cada dígito.</li><li>7 Pulse el botón <b>OK</b> para seleccionar la opción <b>COPIAS</b>.</li><li>8 Para imprimir el número de copias especificado en el controlador cuando se ha almacenado el trabajo, pulse el botón <b>OK</b> para seleccionar la opción <b>TRABAJO</b>. <b>O bien,</b> Para imprimir más copias de las especificadas en el controlador cuando se ha almacenado el trabajo, pulse la flecha hacia abajo ▼ para resaltar la opción <b>COPIAS</b> y, a continuación, pulse el botón <b>OK</b>. Pulse la flecha hacia arriba ▲ o la flecha hacia abajo ▼ para seleccionar el número de copias y, a continuación, pulse el botón <b>OK</b>. El número de copias impreso es el número de copias especificado en el controlador multiplicado por el número de copias indicado en la opción <b>COPIAS</b>.</li></ol>

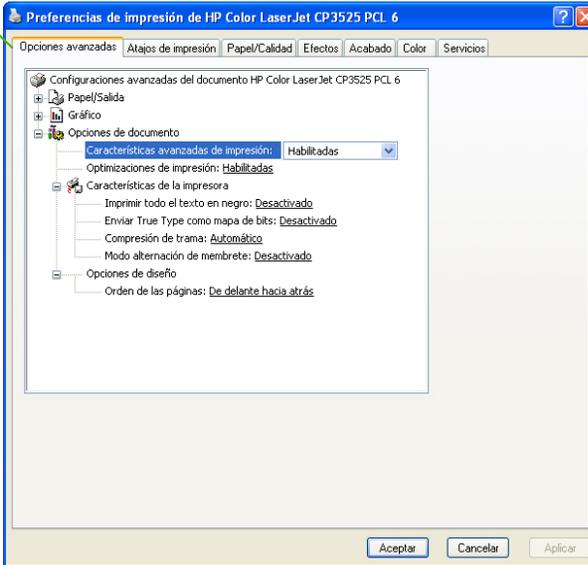
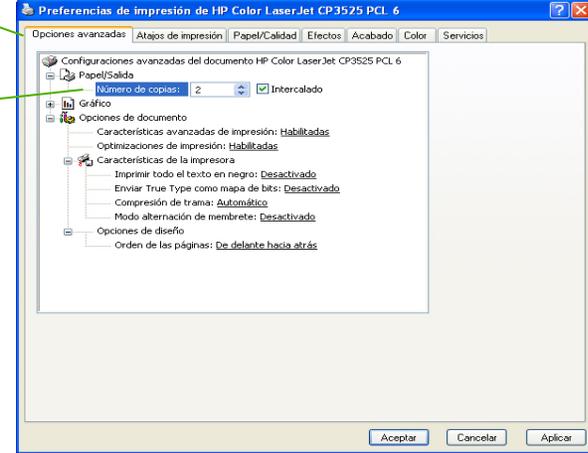


## Seleccionar opciones de diseño

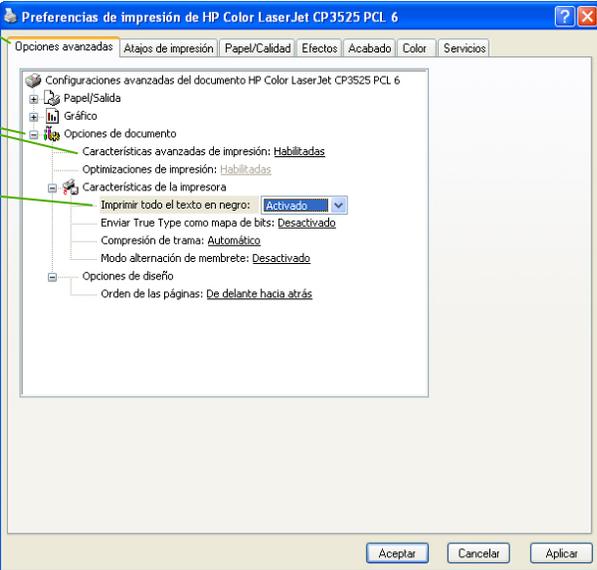
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Cambiar el orden de impresión de las páginas</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 347 1312 403">1 Abra el controlador y haga clic en la ficha <b>Opciones avanzadas</b>.</li><li data-bbox="716 555 1312 611">2 Abra la sección <b>Opciones de documento</b> y, a continuación, abra la sección <b>Opciones de diseño</b>.</li><li data-bbox="716 786 1312 922">3 En la lista desplegable <b>Orden de las páginas</b>, seleccione <b>De delante hacia atrás</b> para imprimir las páginas en el mismo orden en que están en el documento o seleccione <b>De atrás hacia delante</b> para imprimir las páginas en orden inverso.</li></ol> 



## Seleccionar opciones avanzadas de impresión

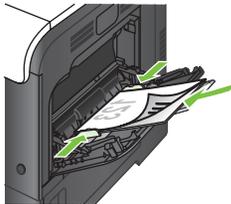
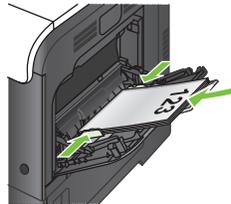
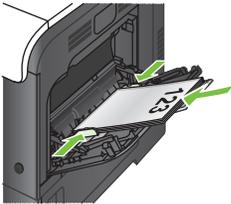
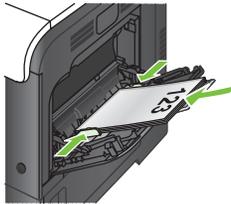
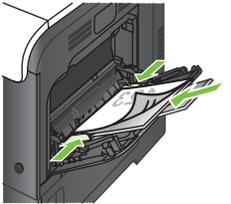
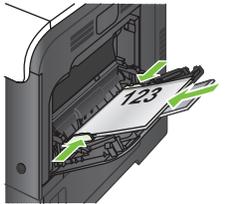
Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p data-bbox="86 347 604 416">Seleccionar opciones avanzadas de impresión</p>	<ol data-bbox="716 320 1312 528" style="list-style-type: none"><li>1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Opciones avanzadas</b>.</li><li>2 En cualquiera de las secciones, haga clic en una configuración para activar la lista desplegable con la que puede cambiar su valor.</li></ol> 
<p data-bbox="86 943 695 978">Cambiar el número de copias que imprimir</p>	<ol data-bbox="716 920 1312 1118" style="list-style-type: none"><li>1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Opciones avanzadas</b>.</li><li>2 Abra la sección <b>Papel/Salida</b> y, a continuación, introduzca el número de copias que desee imprimir. Si selecciona dos copias como mínimo, tiene la opción de intercalar las páginas.</li></ol> <p data-bbox="747 1137 1312 1246"><b>NOTA:</b> Si el programa de software que usa no ofrece ningún medio para imprimir un número concreto de copias, especifique el número que desee en el controlador.</p> <p data-bbox="747 1265 1312 1374">Si cambia esta configuración, todos los trabajos de impresión se verán afectados. Después de imprimir el trabajo, restaure el valor original de esta configuración.</p> 



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
<p>Imprimir en negro el texto en color</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 272 1312 331">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha <b>Opciones avanzadas</b>.</li><li data-bbox="716 363 1312 451">2 Abra la sección <b>Opciones de documento</b> y, a continuación, abra la sección <b>Características de la impresora</b>.</li><li data-bbox="716 483 1312 542">3 En la lista desplegable <b>Imprimir todo el texto en negro</b>, seleccione <b>Activado</b>.</li></ol> 

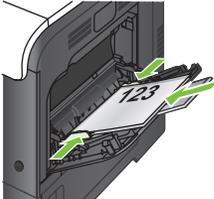
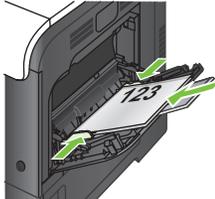
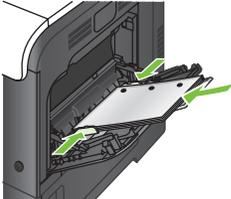


## Orientar el papel para cargar bandejas

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar			
<b>Bandeja 1</b>  <b>Preimpreso o membrete</b>	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = desactivado	MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = activado
	Vertical	Impresión a 1 cara	Boca abajo Margen superior hacia el producto 	Boca arriba Margen inferior hacia el producto 
		Impresión a 2 caras	Boca arriba Margen inferior hacia el producto 	Boca arriba Margen inferior hacia el producto 
	Horizontal	Impresión a 1 cara	Boca abajo Margen superior hacia la parte posterior del producto 	Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto 

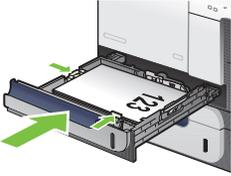
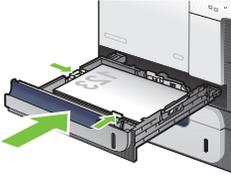
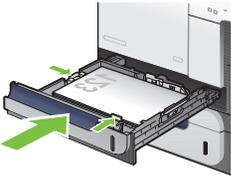
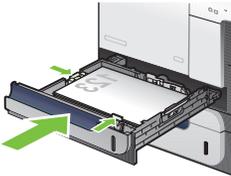
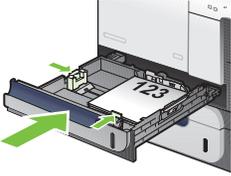
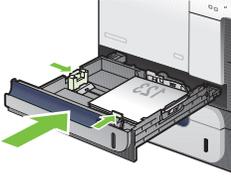




Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar			
<p>Bandeja 1 (continuación)</p> <p><b>Preimpreso o membrete</b></p>	<p><b>Orientación de la imagen</b></p>	<p><b>Modo de impresión dúplex</b></p>	<p><b>MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = desactivado</b></p>	<p><b>MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = activado</b></p>
	<p>Horizontal</p>	<p>Impresión a 2 caras</p>	<p>Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto</p> 	<p>Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto</p> 
<p><b>Preperforado</b></p>	<p>Vertical u horizontal</p>	<p>Impresión a 1 cara o 2 caras</p>	<p>Los agujeros miran hacia la parte posterior del producto</p> 	<p>No se aplica</p>



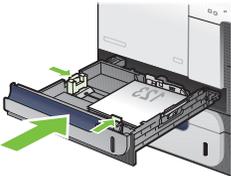
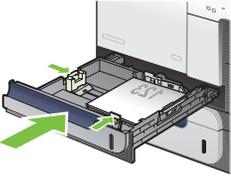
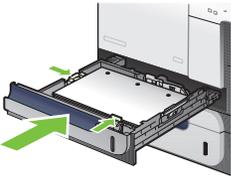


Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar			
Bandeja 2 o bandeja 3 opcional	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = desactivado	MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = activado
Preimpreso o membrete	Vertical	Impresión a 1 cara	Boca arriba Margen superior en el lado derecho de la bandeja 	Boca abajo Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja 
		Impresión a 2 caras	Boca abajo Margen superior en el lado derecho de la bandeja 	Boca abajo Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja 
	Horizontal	Impresión a 1 cara	Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto 	Boca abajo Margen superior hacia la parte posterior del producto 



# HP Color LaserJet serie CP3525 - Tareas de impresión



Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar			
<b>Bandeja 2 o bandeja 3 opcional (continuación)</b>	<b>Orientación de la imagen</b>	<b>Modo de impresión dúplex</b>	<b>MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = desactivado</b>	<b>MODO ALTERNACIÓN DE MEMBRETE = activado</b>
	Horizontal	Impresión a 2 caras	Boca abajo Margen superior hacia la parte posterior del producto  	Boca abajo Margen superior hacia la parte posterior del producto  
<b>Preperforado</b>	Vertical u horizontal	Impresión a 1 cara o 2 caras	Los agujeros miran hacia la parte posterior del producto  	No se aplica

