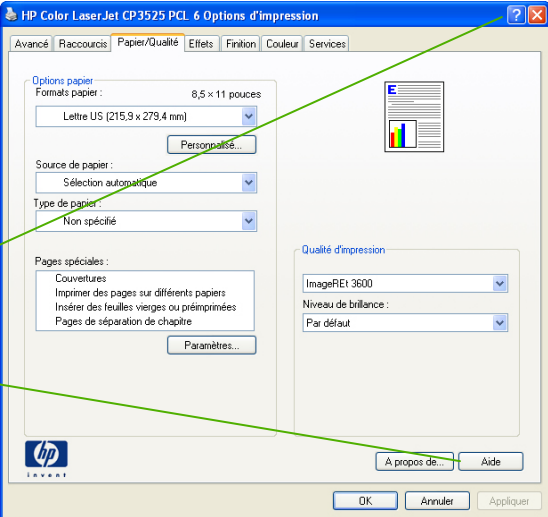
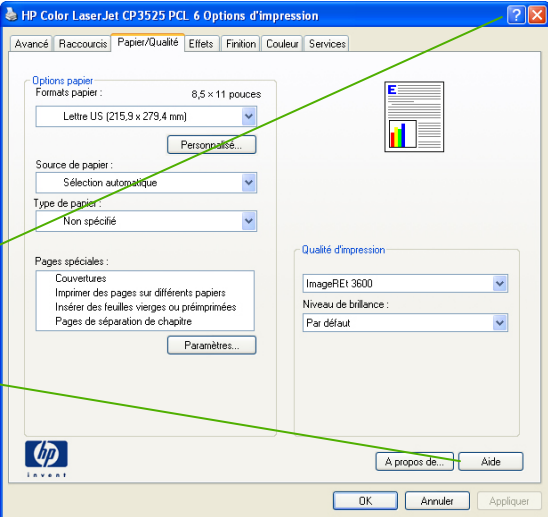


HP Color LaserJet série CP3525 – Tâches d'impression

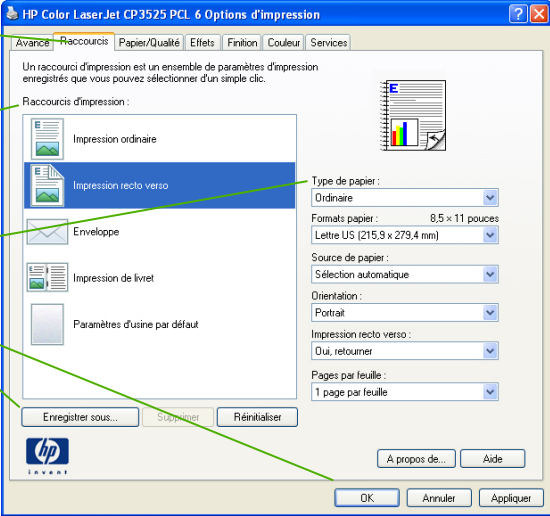


Utilisation des fonctions du pilote Windows

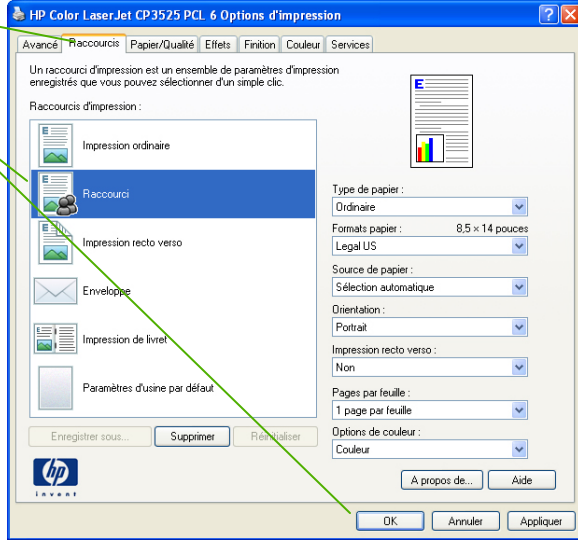

Comment faire pour	Étapes à suivre	
Ouvrir le pilote d'impression	Dans le menu Fichier du logiciel, cliquez sur Imprimer . Sélectionnez l'imprimante puis cliquez sur Propriétés ou Préférences .	
Obtenir de l'aide sur les options d'impression	Cliquez sur l'icône ? située dans le coin supérieur droit du pilote d'impression puis cliquez sur un élément du pilote. Une fenêtre contextuelle s'ouvre et affiche des informations sur l'élément sélectionné. Vous pouvez également cliquer sur Aide pour ouvrir l'aide en ligne.	





Comment faire pour	Etapes à suivre	
<p data-bbox="94 300 546 335">Créer un raccourci d'impression</p> <p data-bbox="94 435 688 547">REMARQUE : Sélectionnez toujours un raccourci avant de régler les paramètres à droite de l'écran. Si vous commencez par régler les paramètres et sélectionnez ensuite un raccourci, vous perdrez tous vos réglages.</p>	<ol data-bbox="716 284 1291 683" style="list-style-type: none">1 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Raccourcis.2 Sélectionnez un raccourci existant comme base de départ.3 Sélectionnez les options d'impression du nouveau raccourci.4 Cliquez sur Enregistrer sous, entrez un nom pour ce raccourci, puis cliquez sur OK.	



Comment faire pour	Etapas à suivre	
<p data-bbox="92 300 562 331">Utiliser un raccourci d'impression</p> <p data-bbox="92 435 688 544">REMARQUE : Sélectionnez toujours un raccourci avant de régler les paramètres à droite de l'écran. Si vous commencez par régler les paramètres et sélectionnez ensuite un raccourci, vous perdrez tous vos réglages.</p>	<ol data-bbox="716 272 1297 416" style="list-style-type: none"> Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Raccourcis. Sélectionnez un raccourci puis cliquez sur OK pour lancer l'impression avec les paramètres prédéfinis. 	
<p data-bbox="92 959 695 1023">Annuler une tâche d'impression à partir du panneau de commande</p>	<ol data-bbox="716 935 1297 1238" style="list-style-type: none"> Appuyez sur le bouton Arrêter ⊗ du panneau de commande. Appuyez sur la flèche vers le bas ▼ pour mettre en surbrillance l'option ANNULER LA TACHE EN COURS, puis appuyez sur le bouton OK. 	



Impression recto verso

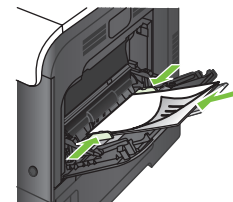
Comment faire pour

Imprimer manuellement des deux côtés (recto verso)

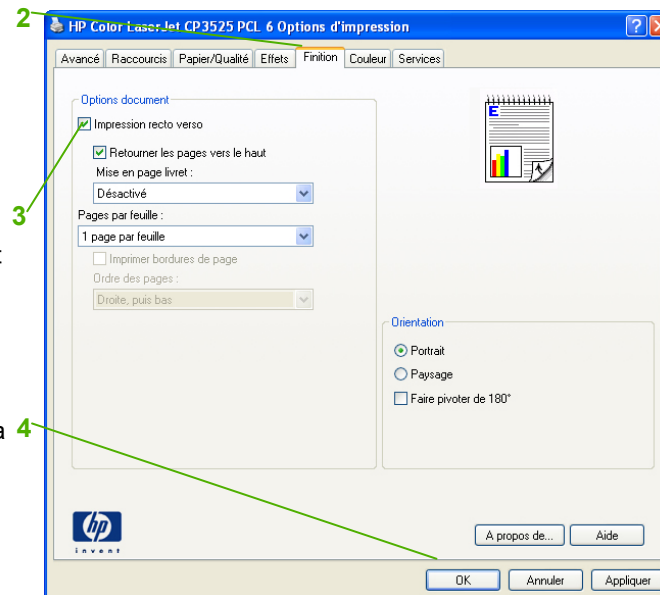
REMARQUE : Ces informations s'appliquent aux produits non équipés d'unité d'impression recto verso automatique.

Étapes à suivre

1 Chargez le papier côté recto vers le bas dans le bac 1 ou côté recto vers le haut dans le bac 2.



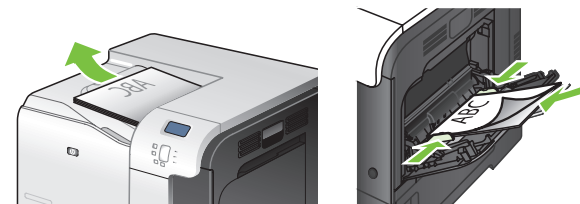
2 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet **Finition**.


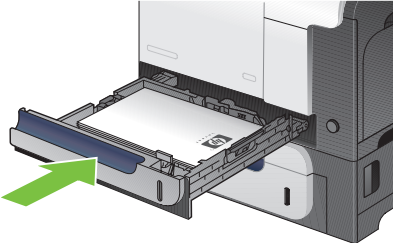
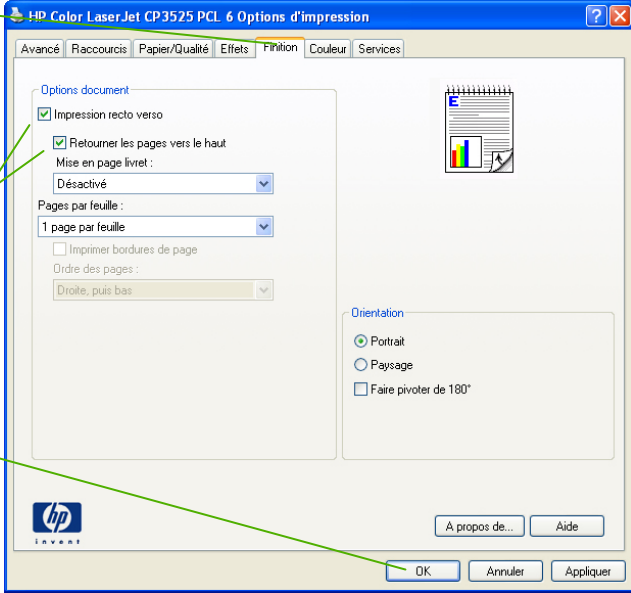


3 Dans le pilote d'imprimante, cochez la case **Impression recto verso (manuelle)**. Si le document doit être relié par le haut, cochez la case **Retourner les pages vers le haut**.

4 Cliquez sur le bouton **OK** pour imprimer le recto de la tâche d'impression.

5 Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie et placez-la, côté imprimé vers le haut, dans le bac 1.



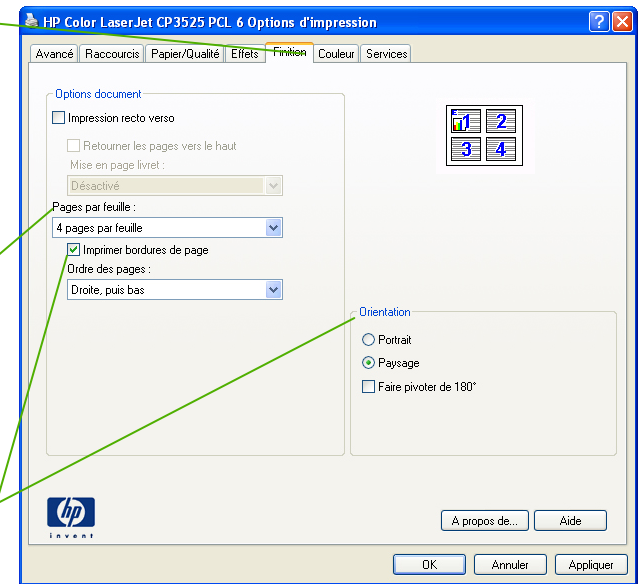
Comment faire pour	Etapes à suivre
<p>Imprimer manuellement des deux côtés (recto verso) (suite)</p>	<p>6 Appuyez sur le bouton OK pour imprimer le verso de la tâche d'impression.</p> 
<p>Imprimer automatiquement des deux côtés (recto verso)</p> <p>REMARQUE : Ces informations s'appliquent aux produits équipés d'une unité d'impression recto verso automatique.</p>	<p>1 Chargez le papier côté recto vers le haut dans le bac 2.</p>  <p>2 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Finition.</p> <p>3 Dans le pilote d'impression, activez la case Impression recto verso. Si le document doit être relié par le haut, cochez la case Retourner les pages vers le haut.</p>  <p>4 Cliquez sur le bouton OK pour lancer l'impression.</p>





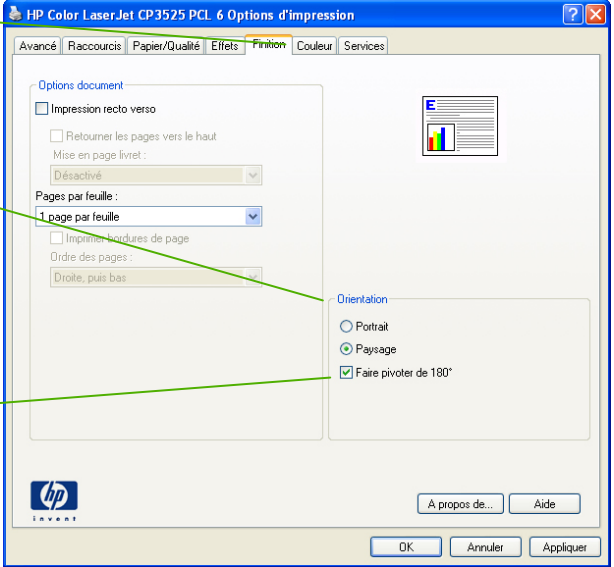
Impression de plusieurs pages par feuille

Comment faire pour	Étapes à suivre
<p data-bbox="94 343 598 375">Imprimer plusieurs pages par feuille</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 316 1302 367">1 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Finition.<li data-bbox="716 563 1302 614">3 Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante Pages par feuille.<li data-bbox="716 810 1302 893">4 Sélectionnez les options appropriées pour Imprimer bordures de page, Ordre des pages et Orientation.





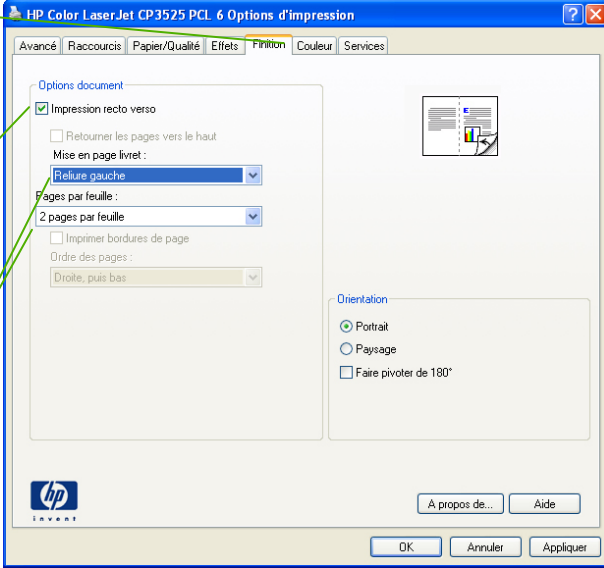
Sélection de l'orientation de la page

Comment faire pour	Étapes à suivre
Sélectionner l'orientation de la page	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 316 1312 375">1 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Finition.<li data-bbox="716 512 1312 571">2 Dans la zone Orientation, sélectionnez Portrait ou Paysage.<li data-bbox="716 708 1312 767">3 Pour imprimer l'image de la page à l'envers, activez l'option Faire pivoter de 180°. 





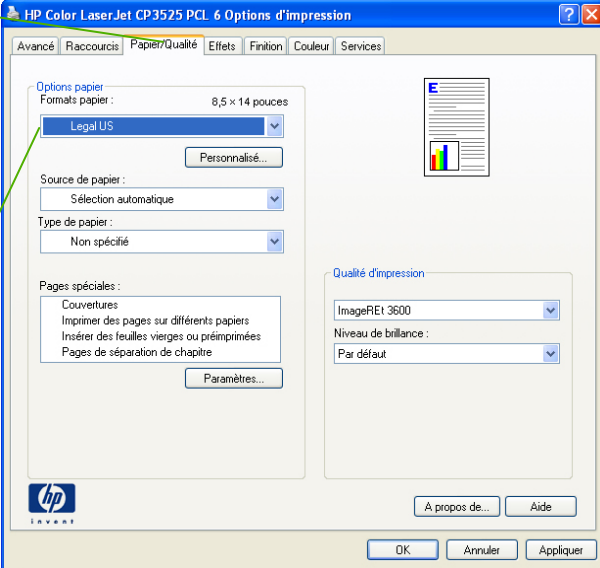
Impression d'un livret

Comment faire pour	Etapes à suivre
Imprimer un livret	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 316 1312 368">1 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Finition.<li data-bbox="716 491 1186 517">2 Activez la case Impression recto verso.<li data-bbox="716 667 1312 719">3 Dans la liste déroulante Mise en page livret, cliquez sur Reliure gauche ou Reliure droite. <p data-bbox="747 759 1312 812">L'option Pages par feuille passe automatiquement à 2 pages par feuille.</p> 



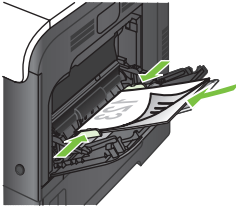
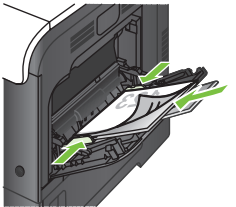
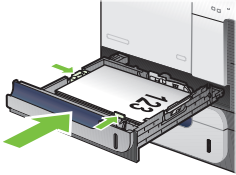
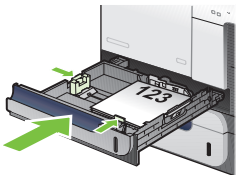


Impression sur différents formats de papier

Comment faire pour	Étapes à suivre
<p data-bbox="94 343 672 379">Imprimer sur différents formats de papier</p> <p data-bbox="94 411 504 448">Sélectionner un format de page</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="730 316 1302 368">1 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Papier/Qualité.<li data-bbox="730 595 1260 647">2 Sélectionnez un format dans la liste déroulante Formats papier. 



Impression sur papier à en-tête et formulaires préimprimés

Comment faire pour	Étapes à suivre
<p>Charger du papier et des supports d'impression</p> <p>Bac 1</p>	<p>Portrait</p> <p>Mode à en-tête alternatif = DESACTIVE</p> <ul style="list-style-type: none">• Chargez le papier face vers le bas.• Bord supérieur en premier <p>REMARQUE : Le paramètre MODE A EN-TETE ALTERNATIF caractérise la façon dont vous chargez du papier à en-tête ou préimprimé. Par défaut, ce paramètre est désactivé.</p> <p>Paysage</p> <p>Mode à en-tête alternatif = DESACTIVE</p> <ul style="list-style-type: none">• Chargez le papier face vers le bas.• Bord supérieur vers l'arrière du produit  
<p>Bac 2 ou bac 3 en option</p>	<p>Portrait</p> <p>Mode à en-tête alternatif = DESACTIVE</p> <ul style="list-style-type: none">• Chargez le papier face vers le haut.• Bord supérieur vers le côté droit du bac <p>REMARQUE : Le paramètre MODE A EN-TETE ALTERNATIF caractérise la façon dont vous chargez du papier à en-tête ou préimprimé. Par défaut, ce paramètre est désactivé.</p> <p>Paysage</p> <p>Mode à en-tête alternatif = DESACTIVE</p> <ul style="list-style-type: none">• Chargez le papier face vers le haut.• Bord supérieur vers l'arrière du produit  



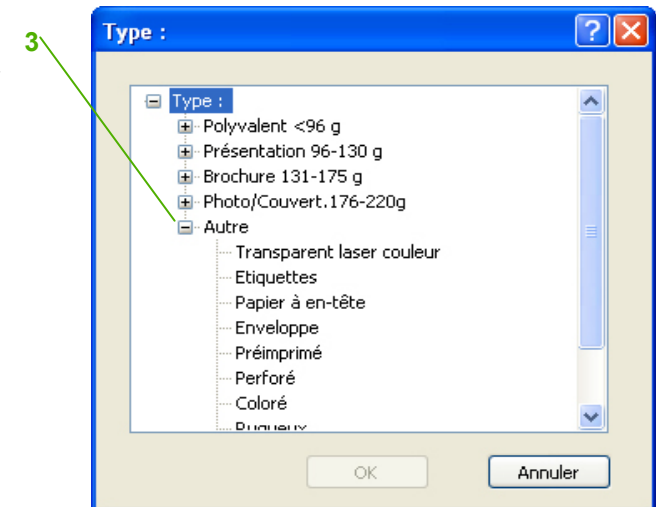
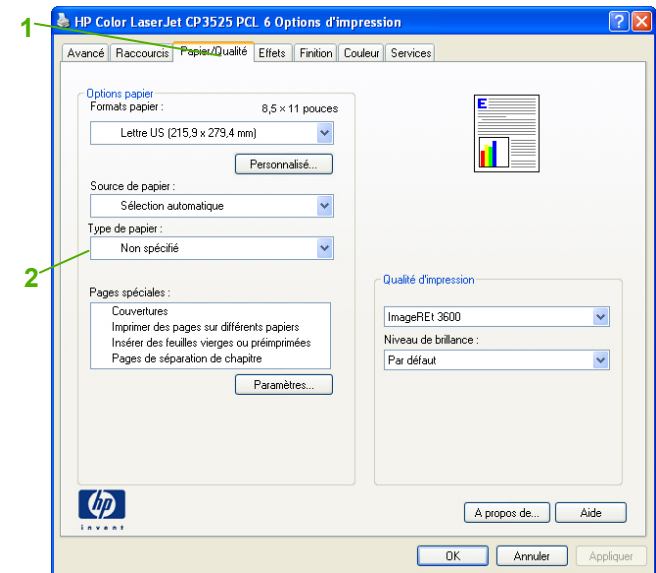


Comment faire pour

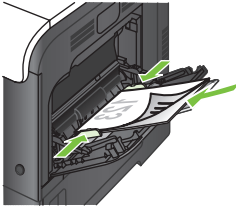
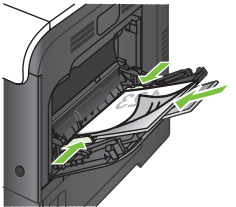
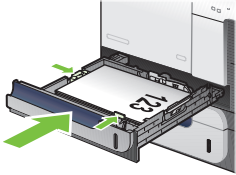
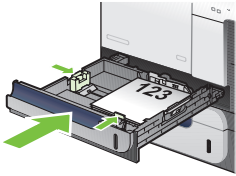
Imprimer sur papier à en-tête ou sur des formulaires préimprimés

Étapes à suivre

- 1 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
- 2 Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur **Autres**.
- 3 Développez les options sous **Type** : développez la catégorie des types de papier qui correspondent le mieux à votre papier, puis cliquez sur le type de papier que vous utilisez.



Impression sur du papier spécial, des étiquettes ou des transparents

Comment faire pour	Étapes à suivre
<p>Charger du papier et des supports d'impression</p> <p>Bac 1</p>	<p>Portrait</p> <p>Mode à en-tête alternatif = DESACTIVE</p> <ul style="list-style-type: none">• Chargez le papier face vers le bas.• Bord supérieur en premier <p>REMARQUE : Le paramètre MODE A EN-TETE ALTERNATIF caractérise la façon dont vous chargez du papier à en-tête ou préimprimé. Par défaut, ce paramètre est désactivé.</p> <p>Paysage</p> <p>Mode à en-tête alternatif = DESACTIVE</p> <ul style="list-style-type: none">• Chargez le papier face vers le bas.• Bord supérieur vers l'arrière du produit  
<p>Bac 2 ou bac 3 en option</p>	<p>Portrait</p> <p>Mode à en-tête alternatif = DESACTIVE</p> <ul style="list-style-type: none">• Chargez le papier face vers le haut.• Bord supérieur vers le côté droit du bac <p>REMARQUE : Le paramètre MODE A EN-TETE ALTERNATIF caractérise la façon dont vous chargez du papier à en-tête ou préimprimé. Par défaut, ce paramètre est désactivé.</p> <p>Paysage</p> <p>Mode à en-tête alternatif = DESACTIVE</p> <ul style="list-style-type: none">• Chargez le papier face vers le haut.• Bord supérieur vers l'arrière du produit  



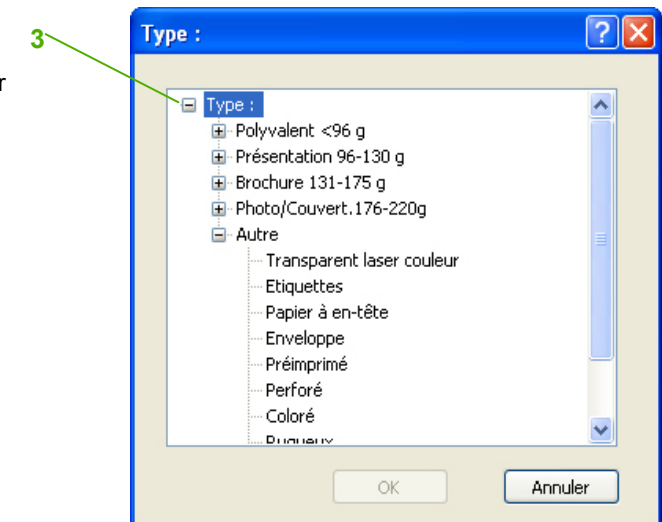
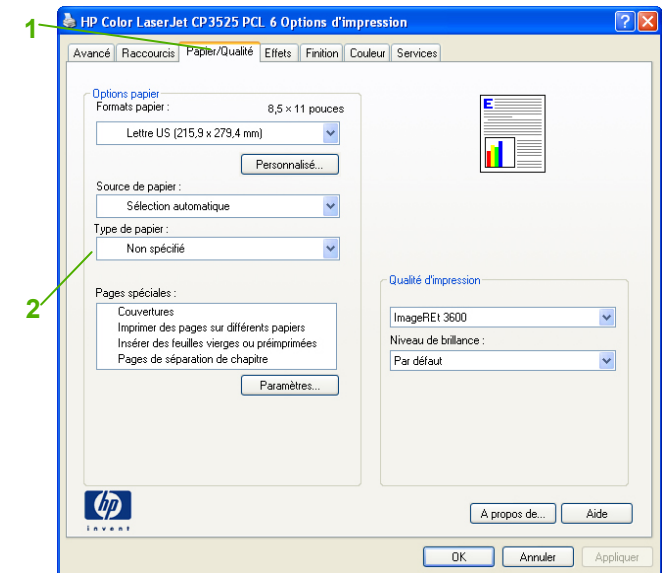


Comment faire pour

Imprimer sur du papier spécial, des étiquettes ou des transparents (suite)

Étapes à suivre

- 1 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
- 2 Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur **Autres**.
- 3 Développez les options sous **Type** : développez la catégorie des types de papier qui correspondent le mieux à votre papier, puis cliquez sur le type de papier que vous utilisez.

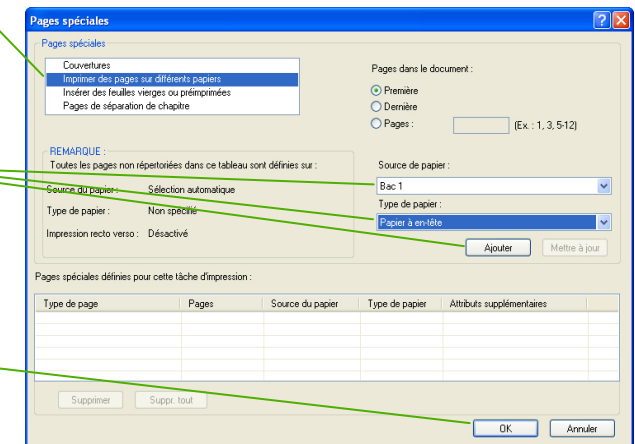
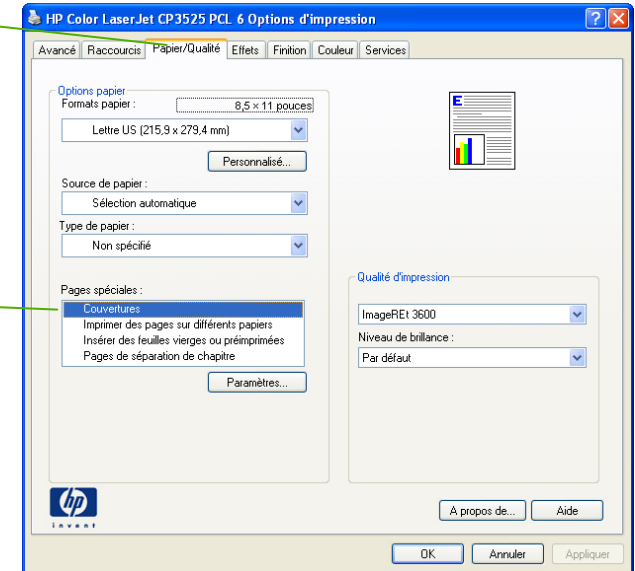


HP Color LaserJet série CP3525 – Tâches d'impression



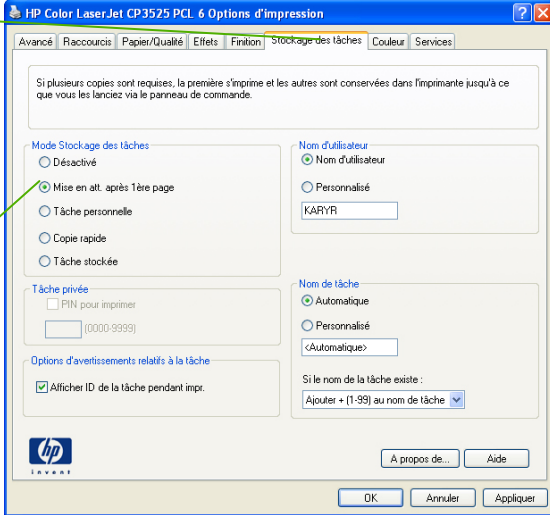
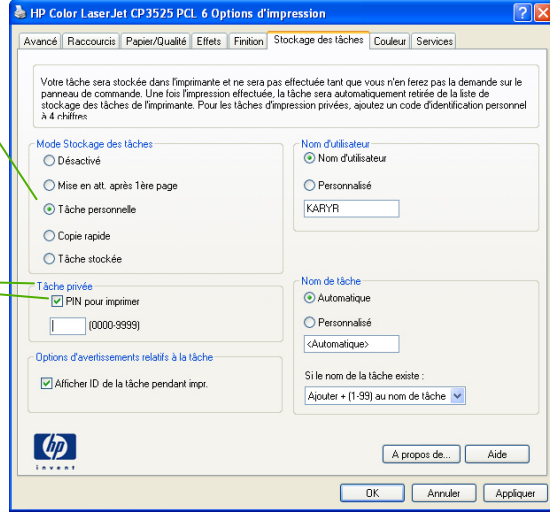
Impression d'une première ou une dernière page différente

Comment faire pour	Étapes à suivre
<p>Imprimer la première ou la dernière page sur un papier différent</p> <p>Imprimer les couvertures sur un papier différent</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 316 1323 375">1 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Papier/Qualité.<li data-bbox="716 603 1323 694">2 Dans la zone Pages spéciales, cliquez sur Couvertures ou Imprimer des pages sur différents papiers, puis cliquez sur Paramètres.<li data-bbox="716 925 1323 1093">3 Sélectionnez l'option voulue pour imprimer une couverture et/ou un revers blancs ou préimprimés. Vous pouvez également sélectionner une option pour imprimer la première ou la dernière page sur un papier différent.<li data-bbox="716 1109 1323 1197">4 Sélectionnez des options dans les listes déroulantes Source de papier et Type de papier, puis cliquez sur Ajouter.<li data-bbox="716 1276 1323 1308">5 Cliquez sur OK.





Stockage d'une tâche d'impression

Comment faire pour	Étapes à suivre
<p>Définir des options de stockage des tâches</p> <p>Imprimer sur une copie de test avant d'imprimer toutes les copies</p>	<ol style="list-style-type: none"> Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Stockage des tâches. Dans la zone Mode Stockage des tâches, cliquez sur Mise en att. après 1ère page. Le produit imprime uniquement la première copie. Un message apparaît sur le panneau de commande du produit et vous invite à imprimer les copies restantes. 
<p>Stocker temporairement une tâche personnelle sur le produit en vue d'une impression ultérieure</p>	<ol style="list-style-type: none"> Dans la zone Mode Stockage des tâches, cliquez sur Tâche personnelle. Facultatif : Dans la zone Tâche privée, cliquez sur PIN requis pour imprimer, puis saisissez un code d'identification personnel à 4 chiffres (PIN). 



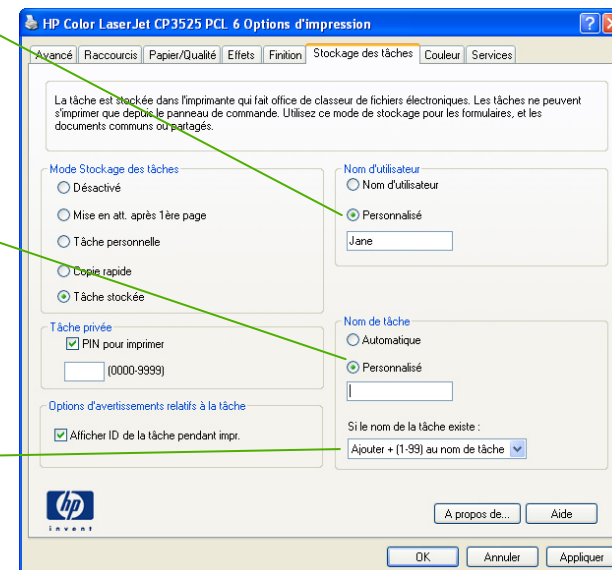


Comment faire pour	Etapas à suivre	
<p>Stocker temporairement une tâche sur le produit</p>	<p>Dans la zone Mode Stockage des tâches, cliquez sur Copie rapide. Une copie de la tâche est imprimée immédiatement. Vous pouvez cependant imprimer d'autres copies à partir du panneau de commande du produit.</p> <p>REMARQUE : Ces tâches sont supprimées si le produit est mis hors tension.</p>	
<p>Stocker une tâche sur le produit de façon permanente</p> <p>Définir une tâche stockée de façon permanente comme privée de sorte qu'un code PIN soit requis pour l'imprimer.</p> <p>Recevoir une notification lorsqu'un utilisateur imprime une tâche d'impression</p>	<p>Dans la zone Mode Stockage des tâches, cliquez sur Tâche stockée.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans la zone Mode Stockage des tâches, cliquez sur Tâche stockée. 2 Dans la zone Tâche privée, activez l'option PIN pour imprimer, puis saisissez un code d'identification personnel à 4 chiffres (PIN). <p>Dans la zone Options d'avertissements relatifs à la tâche, cliquez sur Afficher ID de la tâche pendant impr..</p>	







Comment faire pour	Etapas à suivre
<p>Définir le nom d'utilisateur pour une tâche stockée</p> <p>Nommer une tâche en mémoire</p>	<p>Dans la zone Nom d'utilisateur, cliquez sur Nom d'utilisateur pour utiliser le nom d'utilisateur Windows par défaut. Pour proposer un nom d'utilisateur différent, cliquez sur Personnalisé et saisissez le nom.</p> <p>1 Dans la zone Nom de tâche, cliquez sur Automatique pour utiliser le nom de tâche par défaut. Pour proposer un nom de tâche, cliquez sur Personnalisé et saisissez le nom.</p> <p>2 Dans la liste déroulante Si le nom de la tâche existe, sélectionnez une option. Sélectionnez Ajouter + (1-99) au nom de la tâche pour ajouter un numéro à la fin du nom existant ou sélectionnez Remplacer le fichier existant pour écraser la tâche possédant ce nom.</p>

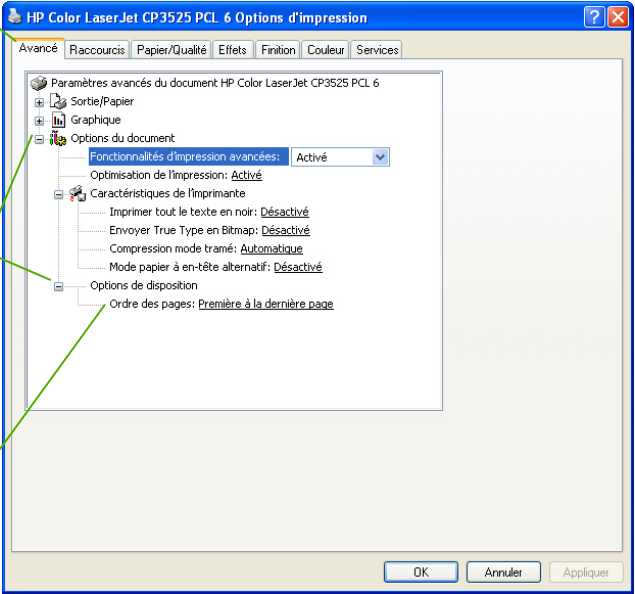


Récupération d'une tâche d'impression en mémoire

Comment faire pour	Etapas à suivre	
<p>Imprimer une tâche en mémoire</p>	<ol style="list-style-type: none">1 Appuyez sur le bouton Menu .2 Appuyez sur la flèche vers le bas ▼ pour mettre en surbrillance le menu RECUPERER TACHE, puis appuyez sur le bouton OK.3 Appuyez sur la flèche vers le bas ▼ pour mettre en surbrillance votre nom d'utilisateur, puis appuyez sur le bouton OK.4 Appuyez sur la flèche vers le bas ▼ pour mettre en surbrillance un nom de tâche, puis appuyez sur le bouton OK. L'option IMPRIMER ou IMPRIMER ET SUPP. est mise en surbrillance.5 Appuyez sur le bouton OK pour sélectionner l'option IMPRIMER ou IMPRIMER ET SUPP..6 Si la tâche nécessite un code PIN, appuyez sur la flèche vers le haut ▲ ou vers le bas ▼ pour entrer ce code PIN, puis appuyez sur le bouton OK. REMARQUE : Si vous entrez le code PIN à l'aide de la flèche vers le haut ▲ ou vers le bas ▼, appuyez sur le bouton OK après chaque chiffre.7 Appuyez sur le bouton OK pour sélectionner l'option COPIES.8 Pour imprimer le nombre de copies spécifié au niveau du pilote lors de la mise en mémoire de la tâche, appuyez sur le bouton OK afin de sélectionner l'option TACHE. -ou- Pour imprimer plus de copies que le nombre spécifié au niveau du pilote lors de la mise en mémoire de la tâche, appuyez sur la flèche vers le bas ▼ pour mettre en surbrillance l'option COPIES, puis appuyez sur le bouton OK. Appuyez sur la flèche vers le haut ▲ ou vers le bas ▼ pour sélectionner le nombre de copies, puis appuyez sur le bouton OK. Le nombre de copies imprimées est le nombre spécifié au niveau du pilote multiplié par le nombre spécifié pour l'option COPIES.	

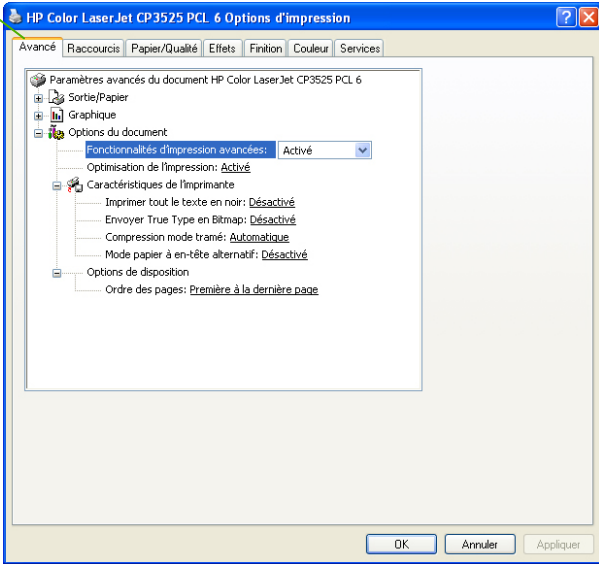
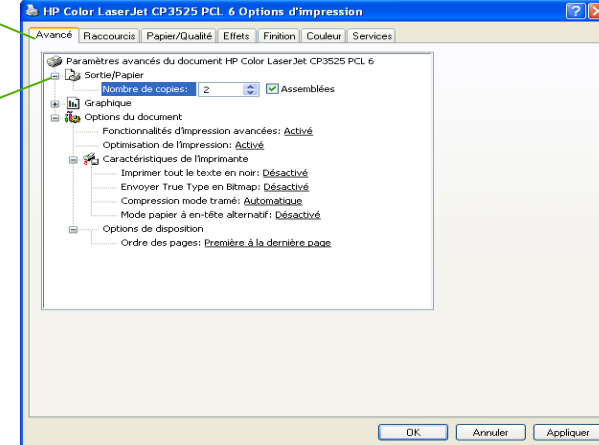


Sélection des options de disposition

Comment faire pour	Étapes à suivre
<p>Modifier l'ordre d'impression des pages</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 343 1312 375">1 Ouvrez le pilote, puis cliquez sur l'onglet Avancé.<li data-bbox="716 550 1312 598">2 Ouvrez la section Options du document, puis la section Options de disposition.<li data-bbox="716 782 1312 917">3 Dans la liste déroulante Ordre des pages, sélectionnez Première à la dernière page pour imprimer les pages dans le même ordre que celui du document ou Dernière à la première page pour imprimer les pages dans l'ordre inverse. 

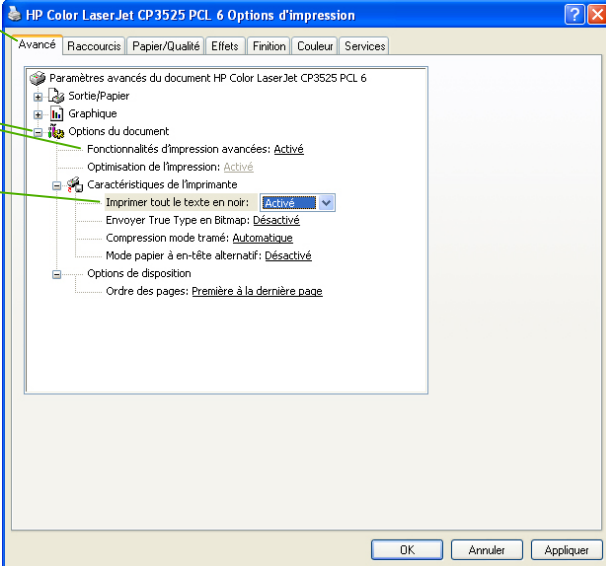


Sélection d'options d'impression avancées

Comment faire pour	Étapes à suivre
<p>Sélectionner des options d'impression avancées</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 316 1312 368">1 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Avancé.<li data-bbox="716 443 1312 528">2 Choisissez l'une des sections, cliquez sur l'un des paramètres actuels afin d'activer une liste déroulante qui vous permettra de modifier ce paramètre. 
<p>Modifier le nombre de copies à imprimer</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 914 1312 967">1 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Avancé.<li data-bbox="716 1010 1312 1118">2 Ouvrez la section Sortie/Papier, puis entrez le nombre de copies à imprimer. Lorsque vous sélectionnez au moins 2 copies, vous pouvez activer l'option d'assemblage des pages. <p>REMARQUE : Si le logiciel que vous utilisez ne permet pas d'imprimer un nombre donné de copies, vous pouvez modifier directement dans le pilote le nombre de copies à imprimer.</p> <p>La modification de ce paramètre s'applique à toutes les tâches d'impression. Une fois votre tâche d'impression terminée, restaurez ce paramètre à sa valeur initiale.</p> 





Comment faire pour	Etapes à suivre
<p>Imprimer le texte de couleur en noir</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 272 1291 328">1 Ouvrez le pilote d'impression et cliquez sur l'onglet Avancé.<li data-bbox="716 363 1291 419">2 Ouvrez la section Options du document, puis la section Caractéristiques de l'imprimante.<li data-bbox="716 454 1291 510">3 Dans la liste déroulante Imprimer tout le texte en noir, sélectionnez Activé. 



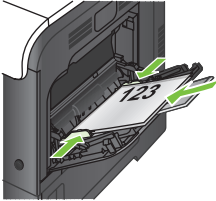
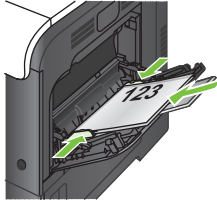
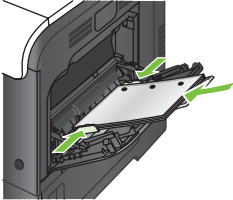


Orientation du papier pour le chargement des bacs

Comment faire pour	Etapes à suivre			
<p>Bac 1</p> <p>Papier à en-tête ou préimprimé</p>	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	EN-TÊTE ALTERNATIF MODE = Désactivé	EN-TÊTE ALTERNATIF MODE = Activé
	Portrait	Impression recto	Face vers le bas Bord supérieur en premier	Face vers le haut Bord inférieur en premier
		Impression recto verso	Face vers le haut Bord inférieur en premier	Face vers le haut Bord inférieur en premier
	Paysage	Impression recto	Face vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du produit	Face vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du produit

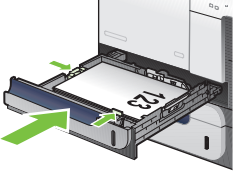
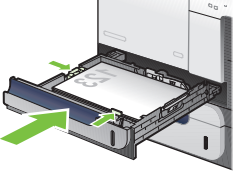
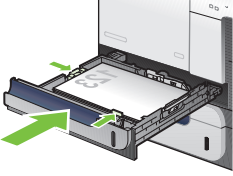
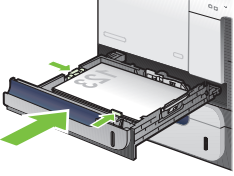
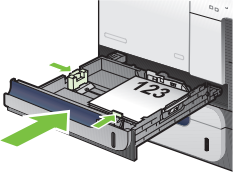
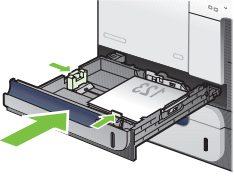




Comment faire pour	Étapes à suivre			
<p>Bac 1 (suite)</p> <p>Papier à en-tête ou préimprimé</p>	<p>Orientation de l'image</p>	<p>Mode d'impression recto verso</p>	<p>EN-TETE ALTERNATIF MODE = Désactivé</p>	<p>EN-TETE ALTERNATIF MODE = Activé</p>
<p>Perforé</p>	<p>Portrait ou Paysage</p>	<p>Recto ou Recto verso</p>	<p>Perforations vers l'arrière du produit</p>	<p>Non applicable</p>
	<p>Paysage</p>	<p>Impression recto verso</p>	<p>Face vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du produit</p> 	<p>Face vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du produit</p> 
				



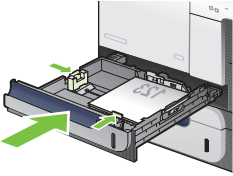
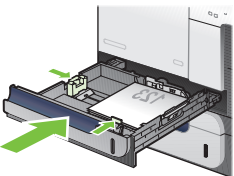
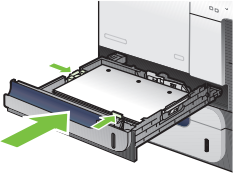


Comment faire pour	Etapes à suivre			
Bac 2 ou bac 3 en option Papier à en-tête ou préimprimé	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	EN-TETE ALTERNATIF MODE = Désactivé	EN-TETE ALTERNATIF MODE = Activé
	Portrait	Impression recto	Face vers le haut Bord supérieur vers le côté droit du bac 	Face vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac 
	Impression recto verso	Face vers le bas Bord supérieur vers le côté droit du bac 	Face vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac 	
	Paysage	Impression recto	Face vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du produit 	Face vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du produit 



HP Color LaserJet série CP3525 – Tâches d'impression



Comment faire pour	Etapas à suivre			
Bac 2 ou bac 3 en option (suite)	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	EN-TETE ALTERNATIF MODE = Désactivé	EN-TETE ALTERNATIF MODE = Activé
	Paysage	Impression recto verso	Face vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du produit 	Face vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du produit 
Perforé	Portrait ou Paysage	Recto ou Recto verso	Perforations vers l'arrière du produit 	Non applicable

