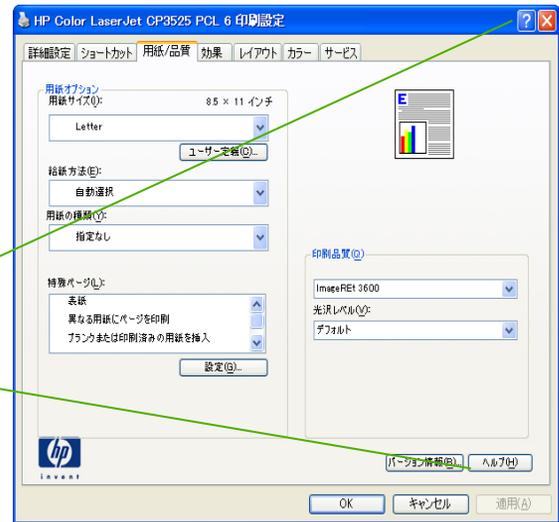
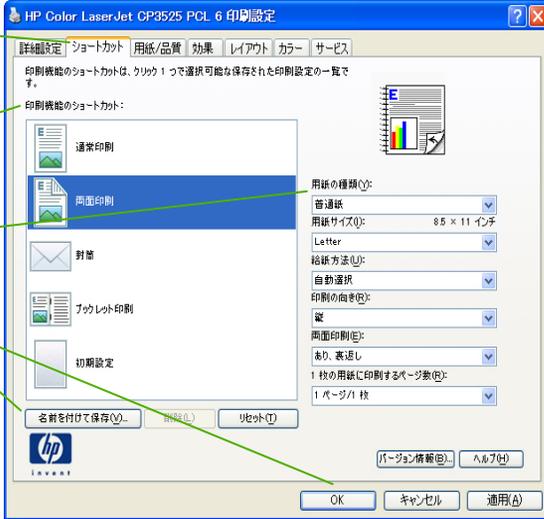


## Windows ドライバの機能を使用する

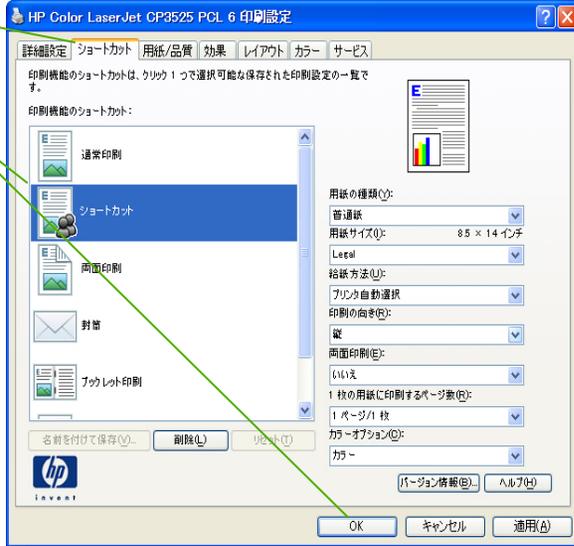
操作	手順
プリンタ ドライバを開く	<p>ソフトウェア プログラムの [ファイル] メニューで、<b>[印刷]</b> をクリックします。プリンタを選択して、<b>[プロパティ]</b> または <b>[基本設定]</b> をクリックします。</p>
印刷オプションの説明を表示する	<p>プリンタ ドライバの右上にある <b>[?]</b> 記号をクリックしてから、プリンタ ドライバの任意の項目をクリックします。その項目に関する説明を示すポップアップメッセージが表示されます。また、<b>[ヘルプ]</b> をクリックすると、オンライン ヘルプが開きます。</p>



操作	手順
<p><b>印刷機能のショートカットの作成</b></p> <p><b>注記：</b> ショートカットは、必ず画面の右側の設定を調整する前に選択してください。設定を調整してからショートカットを選択すると、調整内容はすべて失われます。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 プリンタ ドライバを開いて、[ショートカット] タブを開きます。</li> <li>2 既存のショートカットを基準として選択します。</li> <li>3 新しいショートカットの印刷オプションを選択します。</li> <li>4 [別名で保存] をクリックしてショートカットの名前を入力し、[OK] をクリックします。</li> </ol> 

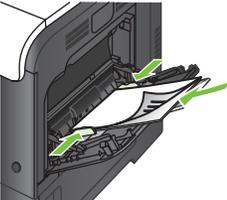
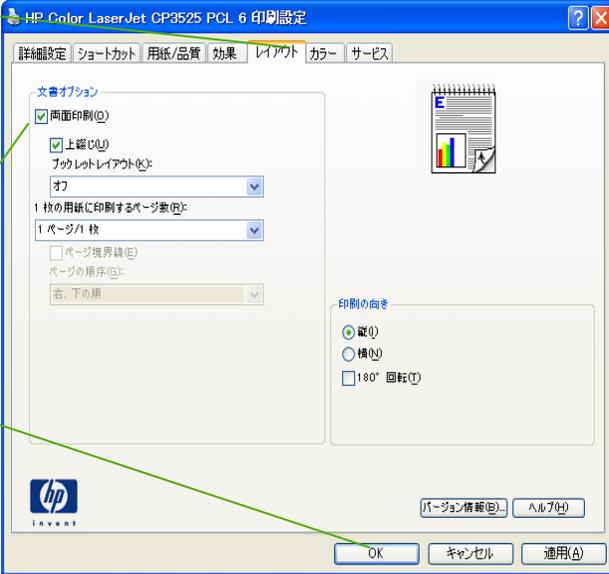
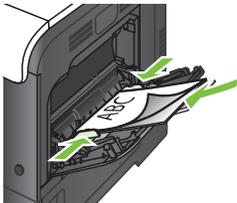




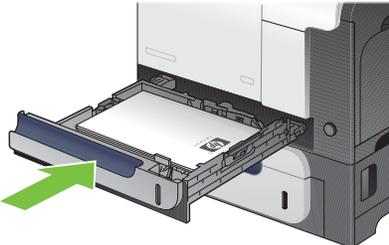
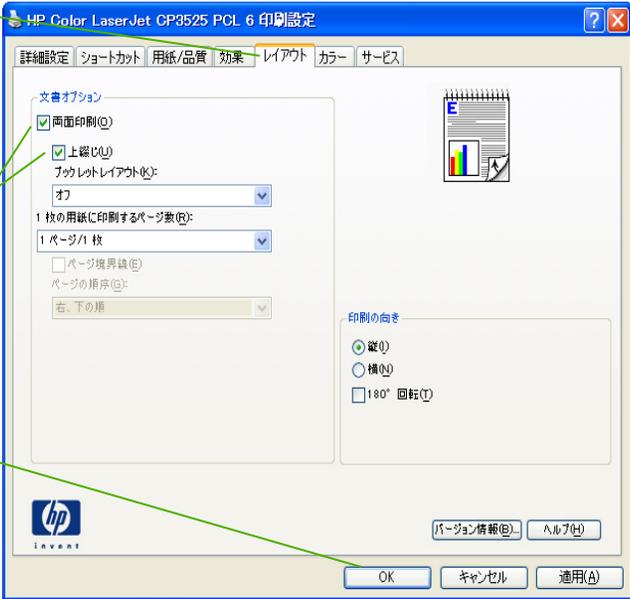
操作	手順
<p><b>印刷機能のショートカットを使用する</b></p> <p><b>注記:</b> ショートカットは、必ず画面の右側の設定を調整する前に選択してください。設定を調整してからショートカットを選択すると、調整内容はすべて失われます。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 プリンタ ドライバを開いて、[ショートカット] タブを開きます。</li> <li>2 ショートカットを1つ選択し、[OK] をクリックして、事前定義されている設定でジョブを印刷します。</li> </ol> 
<p><b>コントロールパネルから印刷ジョブをキャンセルする</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 コントロールパネルの停止ボタン ⊗ を押します。</li> <li>2 下矢印 ▼ を押して [現行ジョブをキャンセル] メニューを選択し、[OK] ボタンを押します。</li> </ol> 



## 両面印刷を行う

操作	手順
<p><b>手差し両面印刷 (両面印刷)</b></p> <p><b>注:</b> この情報は、自動両面印刷ユニットが装備されていないプリンタにあてはまりません。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 トレイ 1 に用紙を下向きにセット、またはトレイ 2 に用紙を上向きにセットします。                      </li> <li>2 プリンタ ドライバを開いて、[レイアウト] タブを開きます。                      </li> <li>3 プリンタ ドライバで、[両面に印刷 (手差し)] チェックボックスをオンにします。文書を上端で綴じる場合は、[上縦] チェックボックスをオンにします。                      </li> <li>4 ジョブの片面を印刷するには、[OK] ボタンをクリックします。                      </li> <li>5 排紙ビンから印刷済みの用紙を取り出し、印刷面を上向きにしてトレイ 1 にセットします。</li> </ol>



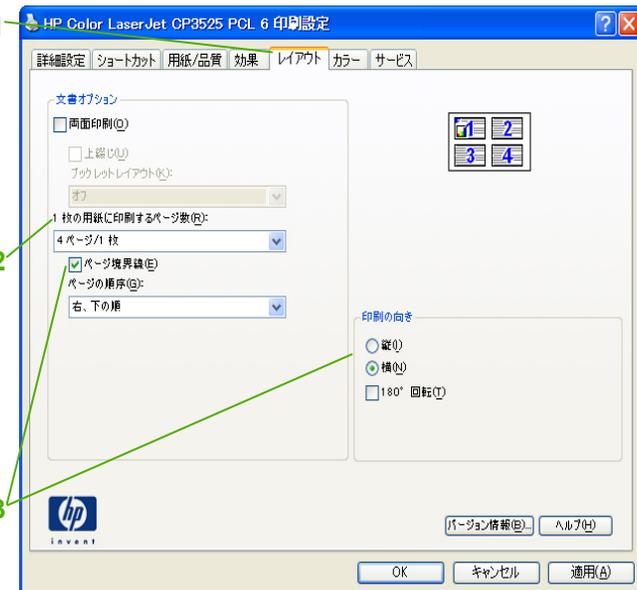
操作	手順
<p>手差し両面印刷 (両面印刷) (続き)</p>	<p>6 ジョブの裏面を印刷するには、[OK] ボタンを押します。</p> 
<p>自動両面印刷 (両面印刷)</p> <p>注: この情報は、自動両面印刷ユニットが装備されているプリンタにあてはまります。</p>	<p>1 用紙をトレイ 2 に上向きにセットします。</p>  <p>2 プリンタ ドライバを開いて、[レイアウト] タブを開きます。</p>  <p>3 プリンタ ドライバで、[両面に印刷] チェック ボックスをオンにします。文書を上端で綴じる場合は、[上綴じ] チェック ボックスをオンにします。</p> <p>4 ジョブを印刷するには、[OK] ボタンをクリックします。</p>





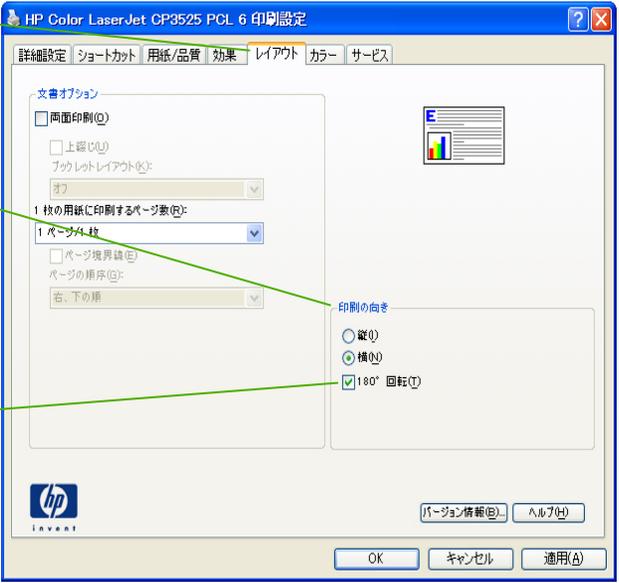
## 1 枚の用紙に複数ページを印刷する

操作	手順
<p>1 枚の用紙に複数ページを印刷する</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 プリンタ ドライバを開いて、[レイアウト] タブを開きます。</li> <li>2 [1 枚の用紙に印刷するページ数] ドロップダウンリストから、1 枚の用紙に印刷するページ数を選択します。</li> <li>3 [ページ境界線]、[ページの順序]、[印刷の向き] で適切なオプションを選択します。</li> </ol>





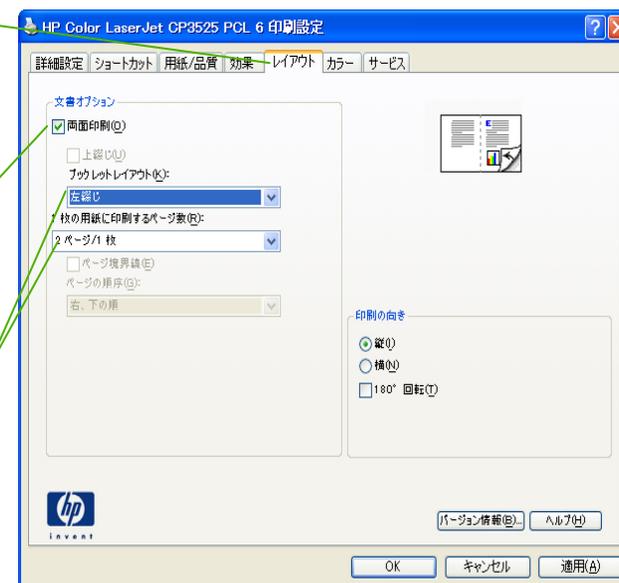
## ページの印刷の向きを選択する

操作	手順
ページの印刷の向きを選択する	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 320 1283 384">1 プリンタ ドライバを開いて、[レイアウト] タブを開きます。</li><li data-bbox="716 523 1283 587">2 [印刷の向き] 領域で、[縦] または [横] を選択します。</li><li data-bbox="716 726 1283 790">3 ページのイメージを上下逆に印刷するには、[180°回転] を選択します。</li></ol> 



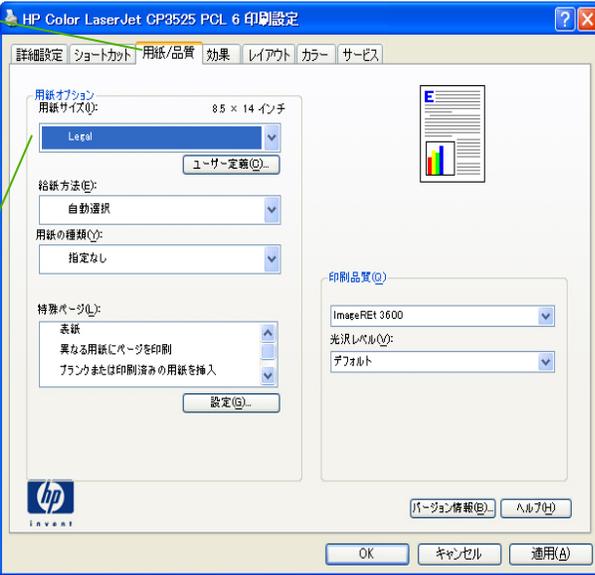
## ブックレットを印刷する

操作	手順
<p>ブックレットを印刷する</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 プリンタ ドライバを開いて、[レイアウト] タブを開きます。</li> <li>2 [両面印刷] チェック ボックスをオンにします。</li> <li>3 [ブックレット レイアウト] ドロップダウン リストで、[左綴じ] または [右綴じ] オプションをクリックします。</li> </ol> <p>[1 枚の用紙に印刷するページ数] オプションが自動的に [2 ページ/1 枚] に変わります。</p>



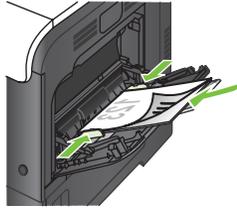
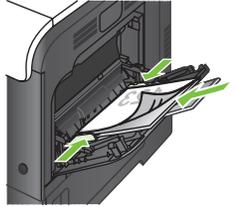
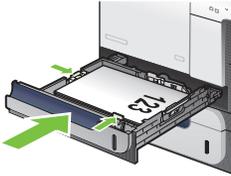
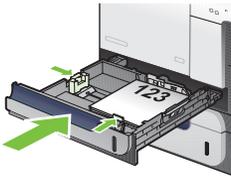


## 別のページ サイズでの印刷

操作	手順
<p>別のページ サイズでの印刷</p> <p>用紙サイズを選択する</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="730 320 1339 379">1 プリンタ ドライバを開き、<b>[用紙/品質]</b> タブを開きます。</li> <li data-bbox="730 603 1339 662">2 <b>[用紙サイズ]</b> ドロップダウン リストからサイズを選択します。</li> </ol> 



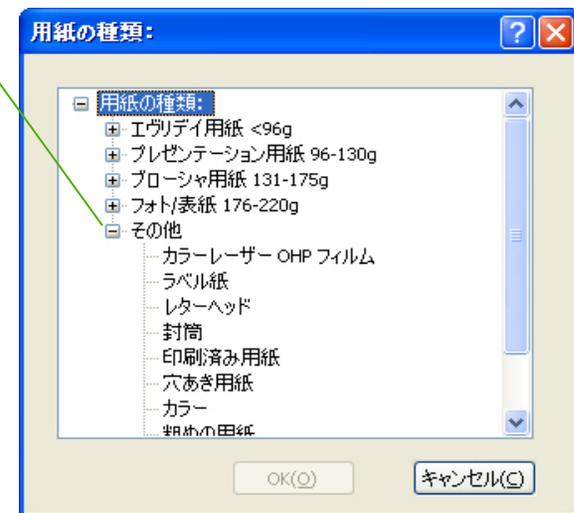
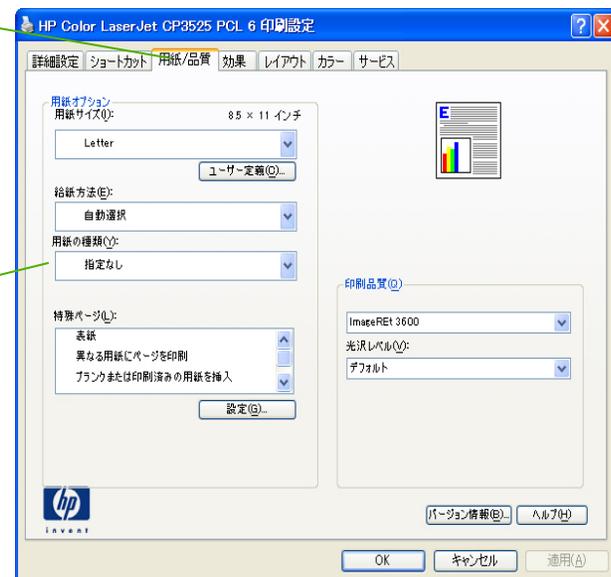
## 印刷済みのレターヘッドおよび用紙に印刷する

操作	手順
<p>用紙のセットと用紙の印刷</p> <p>トレイ 1</p>	<p><b>縦</b></p> <p>代替レターヘッドモード=オフ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 用紙を下向きにセット</li> <li>• 用紙の上端をプリンタの奥側に向けてセット</li> </ul> <p><b>注記:</b> [代替レターヘッドモード] 設定は、レターヘッド用紙または印刷済み用紙をセットする方法に影響しません。この設定はデフォルトで無効になっています。</p>  <p><b>横</b></p> <p>代替レターヘッドモード=オフ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 用紙を下向きにセット</li> <li>• 用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット</li> </ul> 
<p>トレイ 2 またはオプションのトレイ 3</p>	<p><b>縦</b></p> <p>代替レターヘッドモード=オフ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 用紙を上向きにセット</li> <li>• 用紙の上端をトレイ右側に向けてセット</li> </ul> <p><b>注記:</b> [代替レターヘッドモード] 設定は、レターヘッド用紙または印刷済み用紙をセットする方法に影響しません。この設定はデフォルトで無効になっています。</p>  <p><b>横</b></p> <p>代替レターヘッドモード=オフ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 用紙を上向きにセット</li> <li>• 用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット</li> </ul> 

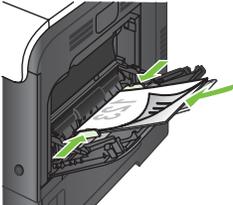
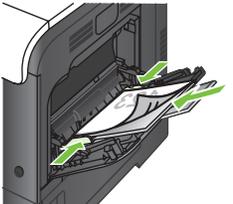
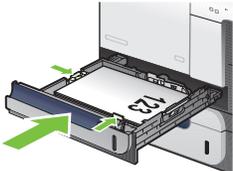
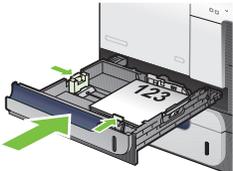




操作	手順
<p>印刷済みのレターヘッドまたは用紙に印刷する</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="703 279 1323 335">1 プリンタ ドライバを開いて、<b>[用紙/品質]</b> タブを開きます。</li> <li data-bbox="703 526 1323 582">2 <b>[用紙の種類]</b> ドロップダウン リストから、<b>[詳細...]</b> をクリックします。</li> <li data-bbox="703 893 1323 981">3 <b>[用紙の種類]</b> オプションを展開します。使用している用紙の説明として最も適切な用紙タイプのカテゴリを展開して、使用している用紙をクリックします。</li> </ol>



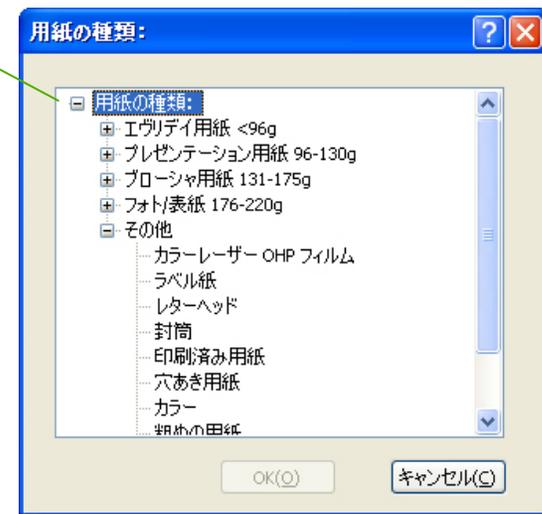
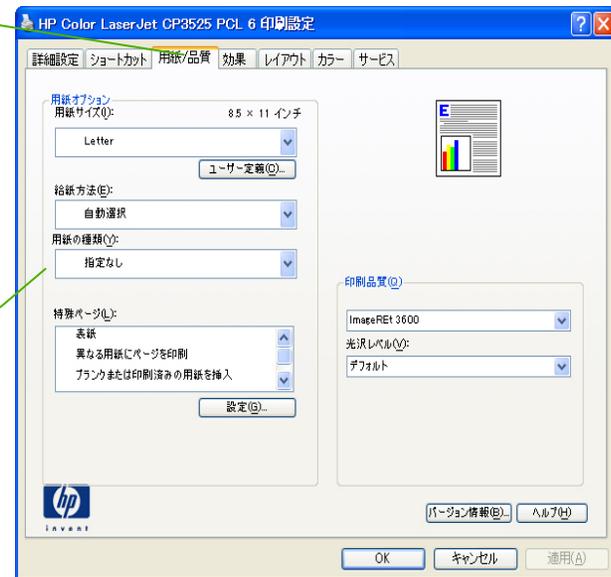
## 特殊な用紙、ラベル、OHP フィルムに印刷する

操作	手順
<p>用紙および印刷メディアのセット</p> <p>トレイ 1</p>	<p><b>縦</b></p> <p>代替レターヘッドモード = オフ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 用紙を下向きにセット</li> <li>• 用紙の上端をプリンタの奥側に向けてセット</li> </ul> <p><b>注:</b> [代替レターヘッドモード] 設定は、レターヘッド用紙または印刷済み用紙をセットする方法に影響します。この設定はデフォルトで無効になっています。</p>  <p><b>横</b></p> <p>代替レターヘッドモード = オフ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 用紙を下向きにセット</li> <li>• 用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット</li> </ul> 
<p>トレイ 2 またはオプションのトレイ 3</p>	<p><b>縦</b></p> <p>代替レターヘッドモード = オフ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 用紙を上向きにセット</li> <li>• 用紙の上端をトレイ右側に向けてセット</li> </ul> <p><b>注:</b> [代替レターヘッドモード] 設定は、レターヘッド用紙または印刷済み用紙をセットする方法に影響します。この設定はデフォルトで無効になっています。</p>  <p><b>横</b></p> <p>代替レターヘッドモード = オフ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 用紙を上向きにセット</li> <li>• 用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット</li> </ul> 



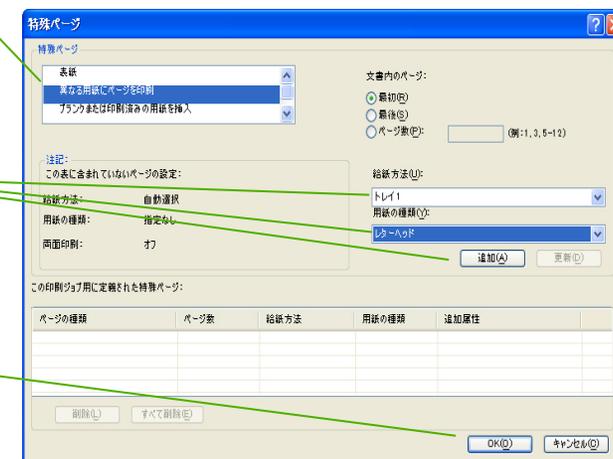
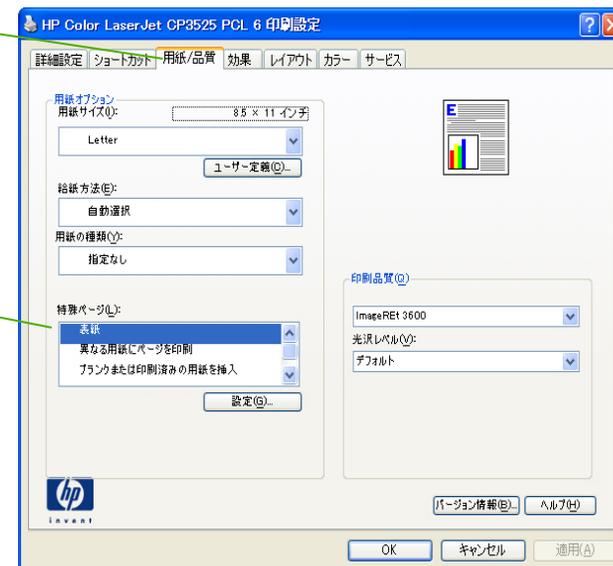


操作	手順
<p>特殊な用紙、ラベル、OHP フィルムに印刷する (続き)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="716 272 1325 331">1 プリンタ ドライバを開いて、[用紙/品質] タブを開きます。</li> <li data-bbox="716 568 1325 627">2 [用紙の種類] ドロップダウン リストから、[詳細...] をクリックします。</li> <li data-bbox="716 890 1325 979">3 [用紙の種類] オプションを展開します。使用している用紙の説明として最も適切な用紙タイプのカテゴリを展開して、使用している用紙をクリックします。</li> </ol>



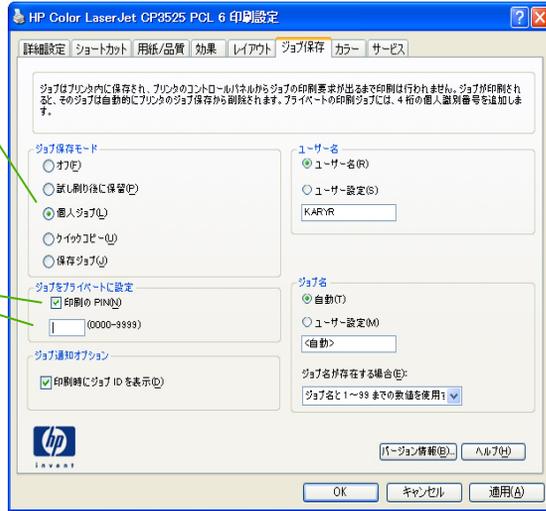
## 最初のページまたは最後のページを異なる用紙に印刷する

操作	手順
<p>最初または最後のページを異なる用紙に印刷する。</p> <p>異なる用紙に表紙を印刷する</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="716 316 1354 375">プリンタ ドライバを開いて、<b>[用紙/品質]</b> タブを開きます。</li> <li data-bbox="716 608 1354 687"><b>[特殊ページ]</b> 領域で、<b>[表紙]</b> または <b>[異なる用紙にページを印刷]</b> をクリックして、<b>[設定]</b> をクリックします。</li> <li data-bbox="716 914 1354 994">オプションを選択し、白紙または印刷済みの表紙または裏表紙、あるいはその両方を印刷することを指定します。  または、最初/最後のページを異なる用紙に印刷するオプションを選択します。</li> <li data-bbox="716 1102 1354 1182"><b>[給紙方法]</b> と <b>[用紙の種類]</b> の各ドロップダウンリストからオプションを選択し、<b>[追加]</b> をクリックします。</li> <li data-bbox="716 1270 1354 1294"><b>[OK]</b> をクリックします。</li> </ol>



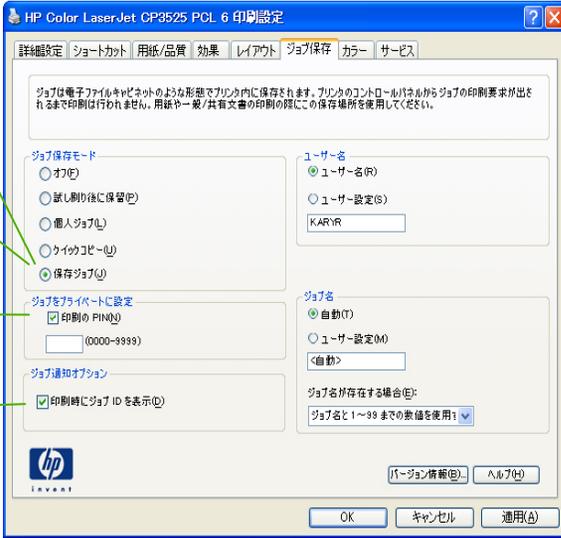


## 印刷ジョブの保存

操作	手順
<p>ジョブ保存オプションの設定</p> <p>全部数を印刷する前に 1 部だけ試し刷りする</p>	<p>1 プリンタ ドライバを開いて <b>[ジョブ保存]</b> タブをクリックします。</p> <p>2 <b>[ジョブ保存モード]</b> 領域で、<b>[試し刷り後に保留]</b> をクリックします。1 部だけ印刷された後、コントロールパネルに、残りの部数を印刷するかどうかを確認するメッセージが表示されます。</p> 
<p>個人ジョブを製品内に一時的に保存して後で印刷する</p>	<p>1 <b>[ジョブ保存モード]</b> 領域で、<b>[個人ジョブ]</b> をクリックします。</p> <p>2 オプション: <b>[ジョブをプライベートに設定]</b> 領域で、<b>[印刷の PIN]</b> をクリックして 4 桁の個人識別番号 (PIN) を入力します。</p> 





操作	手順
<p>ジョブを製品内に一時的に保存する</p>	<p>[<b>ジョブ保存モード</b>] 領域で、[<b>クイックコピー</b>] をクリックします。ジョブが1部すぐに印刷され、その後コントロールパネルから追加の部数を印刷できます。</p> <p><b>注記:</b> プリンタの電源を切ると、一時保存されたジョブは削除されます。</p> 
<p>ジョブを製品内に永久的に保存する</p> <p>永久的に保存したジョブをプライベートに設定して、印刷するには PIN が必要になるように設定する</p> <p>ユーザーが保存ジョブを印刷したときに通知を受信する</p>	<p>[<b>ジョブ保存モード</b>] 領域で、[<b>保存ジョブ</b>] をクリックします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>[<b>ジョブ保存モード</b>] 領域で、[<b>保存ジョブ</b>] をクリックします。</li> <li>[<b>ジョブをプライベートに設定</b>] 領域で、[<b>印刷の PIN</b>] をクリックして 4 桁の個人識別番号 (PIN) を入力します。</li> </ol> <p>[<b>ジョブ通知オプション</b>] 領域で、[<b>印刷時にジョブ ID を表示</b>] をクリックします。</p> 





操作	手順	
<p>保存ジョブにユーザー名を設定する</p>	<p>Windows のデフォルトのユーザー名を使用する場合は、<b>[ユーザー名]</b> 領域で <b>[ユーザー名]</b> をクリックします。別のユーザー名を設定する場合は、<b>[ユーザー設定]</b> をクリックして名前を入力します。</p>	
<p>保存ジョブの名前を指定する</p>	<p>1 デフォルトのジョブ名を使用する場合は、<b>[ジョブ名]</b> 領域で、<b>[自動]</b> をクリックします。ジョブ名を指定する場合は、<b>[ユーザー設定]</b> をクリックして名前を入力します。</p> <p>2 <b>[ジョブ名が存在する場合]</b> ドロップダウン リストからオプションを選択します。同じ名前のジョブがある場合、ジョブ名の末尾に数字を追加する場合は、<b>[ジョブ名と 1~99 までの数値を使用する]</b> を選択します。同じ名前のジョブを上書きする場合は、<b>[既存のファイルを置換]</b> を選択します。</p>	



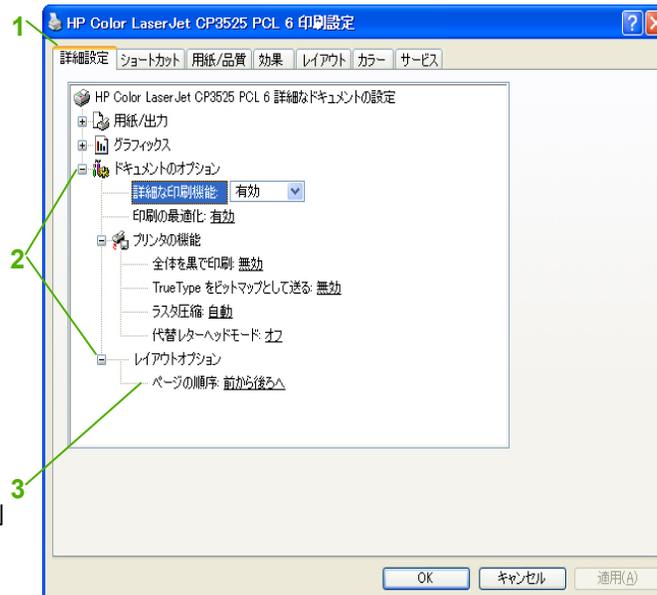
## 保存した印刷ジョブの取得

操作	手順
<p>保存ジョブの印刷</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 [メニュー] ボタン  を押します。</li> <li>2 下矢印 ▼ を押して [ジョブ取得] メニューを選択し、[OK] ボタンを押します。</li> <li>3 下矢印ボタン ▼ を押してユーザー名を選択し、[OK] ボタンを押します。</li> <li>4 下矢印ボタン ▼ を押してジョブ名を選択し、[OK] ボタンを押します。 [印刷] または [印刷して削除] オプションが選択されます。</li> <li>5 [OK] ボタンを押して、[印刷] または [印刷して削除] オプションを選択します。</li> <li>6 ジョブの PIN が必要な場合は、上矢印 ▲ または下矢印 ▼ を押して PIN を入力し、[OK] を押します。 <b>注記:</b> 上矢印 ▲ または下矢印 ▼ を使用して PIN を入力する場合は、各桁で [OK] ボタンを押します。</li> <li>7 [OK] ボタンを押して、[部数] オプションを選択します。</li> <li>8 ジョブを保存した場合にドライバで指定した部数を印刷するには、[OK] ボタンを押して、[ジョブ] オプションを選択します。 <b>または</b> ジョブを保存した場合にドライバで指定した部数より多い部数を印刷するには、下矢印ボタン ▼ を押し、[部数] オプションを選択して、[OK] ボタンを押します。上矢印ボタン ▲ または下矢印ボタン ▼ を押して部数を選択し、[OK] ボタンを押します。印刷される部数は、ドライバで指定した部数と [部数] オプションに指定した部数を掛けたものです。</li> </ol>

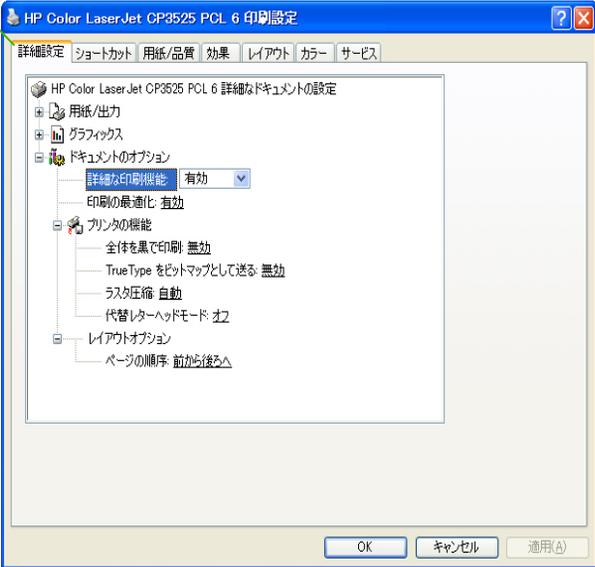
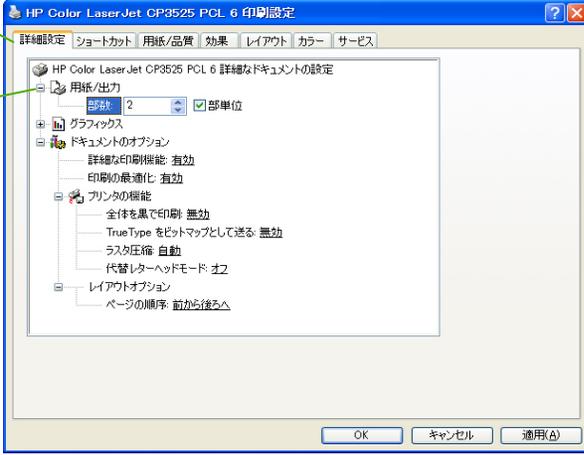


## レイアウト オプションの選択

操作	手順
<p>ページを印刷する順序を変更する</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ドライバを開いて <b>[詳細設定]</b> タブをクリックします。</li> <li>2 <b>[文書オプション]</b> セクションを開いて、<b>[レイアウトオプション]</b> セクションを開きます。</li> <li>3 <b>[ページの順序]</b> ドロップダウン リストで、<b>[前から後ろへ]</b> を選択して文書内と同じ順序でページを印刷するか、または <b>[後ろから前へ]</b> を選択して逆順にページを印刷します。</li> </ol>



## 詳細な印刷オプションを選択する

操作	手順
<p>詳細な印刷オプションを選択する</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 プリンタ ドライバを開いて [詳細設定] タブをクリックします。</li> <li>2 任意のセクションで現在の設定をクリックしてドロップダウン リストを表示し、設定を変更します。</li> </ol> 
<p>印刷部数を変更する</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 プリンタ ドライバを開いて [詳細設定] タブをクリックします。</li> <li>2 [用紙/出力] セクションを開き、印刷する部数を入力します。2 部以上を選択した場合は、ページの丁合を行うオプションを選択できます。</li> </ol> <p><b>注:</b> 使用しているソフトウェア プログラムに、部数を指定する機能がない場合は、ドライバで部数を変更できます。</p> <p>この設定を変更すると、この後のすべての印刷ジョブに適用されます。ジョブの印刷が完了したら、この設定を元の値に戻してください。</p> 

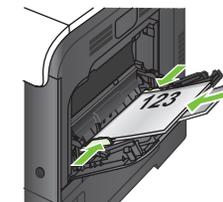
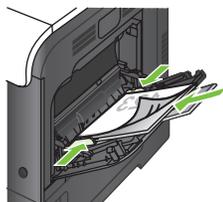
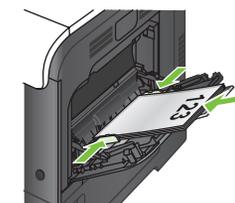
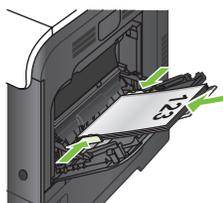
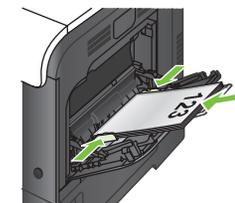
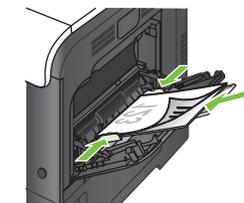


操作	手順
カラー テキストを黒で印刷する	<ol style="list-style-type: none"><li>1 プリンタ ドライバを開いて <b>[詳細設定]</b> タブをクリックします。</li><li>2 <b>[文書オプション]</b> セクションを開き、<b>[プリンタの機能]</b> セクションを開きます。</li><li>3 <b>[テキスト全部を黒で印刷]</b> ドロップダウンリストで、<b>[有効]</b> を選択します。</li></ol> 

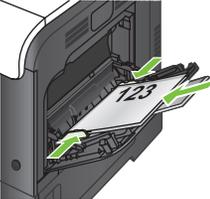
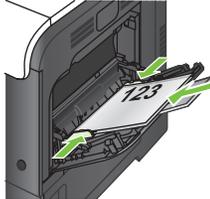
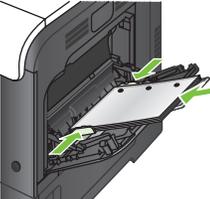


## トレイにセットする用紙の向き

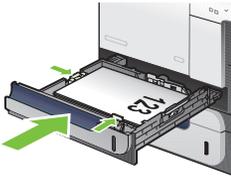
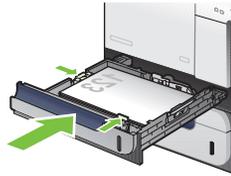
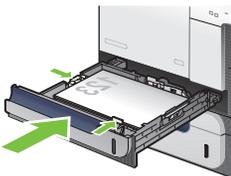
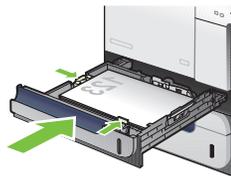
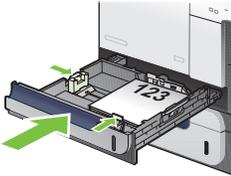
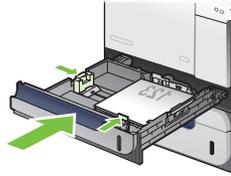
操作	手順			
トレイ 1  印刷済み用紙またはレターヘッド	印刷の向き	両面印刷モード	代替レターヘッド モード=オフ	代替レターヘッド モード=オン
	縦	片面印刷	下向き 用紙の上端をプリンタの奥側に向けてセット	上向き 用紙の下端をプリンタの奥側に向けてセット
		両面印刷	上向き 用紙の下端をプリンタの奥側に向けてセット	上向き 用紙の下端をプリンタの奥側に向けてセット
	横	片面印刷	下向き 用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット	上向き 用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット





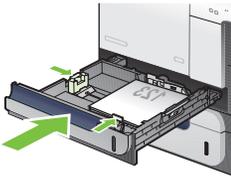
操作	手順			
<p>トレイ 1 (続き)</p> <p>印刷済み用紙またはレターヘッド</p>	<p>印刷の向き</p> <p>両面印刷モード</p>	<p>代替レターヘッド モード=オフ</p>	<p>代替レターヘッド モード=オン</p>	
	<p>横</p> <p>両面印刷</p>	<p>上向き</p> <p>用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット</p> 	<p>上向き</p> <p>用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット</p> 	
<p>穴あき用紙</p>	<p>縦または横</p> <p>片面または 両面印刷</p>	<p>穴をプリンタの背面に向けてセット</p> 		<p>該当なし</p>



操作	手順			
<p>トレイ 2 またはオプションのトレイ 3 印刷済み用紙またはレターヘッド</p>	<p>印刷の向き 両面印刷モード</p>	<p>代替レターヘッド モード=オフ</p>	<p>代替レターヘッド モード=オン</p>	
	<p>縦</p>	<p>片面印刷</p> <p>上向き 用紙の上端をトレイ右側に向けてセット</p> 	<p>下向き 用紙の上端をトレイ左側に向けてセット</p> 	
		<p>両面印刷</p> <p>下向き 用紙の上端をトレイ右側に向けてセット</p> 	<p>下向き 用紙の上端をトレイ左側に向けてセット</p> 	
	<p>横</p>	<p>片面印刷</p> <p>上向き 用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット</p> 	<p>下向き 用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット</p> 	





操作	手順			
トレイ 2 またはオプションの トレイ 3 (続き)	印刷の向き 両面印刷モード	代替レターヘッド モード=オフ	代替レターヘッド モード=オン	
	横 両面印刷	下向き 用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット		下向き 用紙の上端をプリンタの背面に向けてセット
穴あき用紙	縦または横 片面または 両面印刷	穴をプリンタの背面に向けてセット	該当なし	