

EN HP Designjet T11XX (HD) MFP /
45XXmfp / 45XX Scanner /
Quick reference guide

ZHTW HP Designjet T11XX (HD) MFP /
45XXmfp / 45XX 掃描器
快速參考指南

KO HP Designjet T11XX (HD) MFP /
45XXmfp / 45XX 스캐너 /
빠른 참조 설명서

ID HP Designjet T11XX (HD) MFP /
45XXmfp / 45XX Scanner /
Panduan ringkas



invent

EN

You can find legal and warranty information on the CD. Further information is available at HP's support Web site (http://www.hp.com/go/knowledge_center/).

Legal notices

The information contained herein is subject to change without notice. The only warranties for HP Products and services are set forth in the express warranty statement accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

ZHTW

您可以在 CD 上找到法律與保固的資訊。在 HP 的支援網站上 (http://www.hp.com/go/knowledge_center/) 可以取得進一步的資訊。

法律聲明

此文件所包含資訊如有更改，恕不另行通知。HP 產品和服務的唯一保固明確記載於該等產品和服務所隨附的保固聲明中。本文件的任何部分都不可構成任何額外的保固。HP 不負責本文件在技術上或編輯上的錯誤或疏失。

KO

CD에서 법적 정보 또는 보증 정보를 찾아볼 수 있습니다. 자세한 내용은 HP의 지원 웹 사이트 (http://www.hp.com/go/knowledge_center/)를 참조하십시오.

법적 고지사항

여기에 수록된 정보는 예고 없이 변경될 수 있습니다. HP는 HP 제품 및 서비스와 함께 제공된 보증서에 명시된 사항에 대해서만 보증합니다. 이 문서의 어떤 내용도 추가 보증으로 간주되어서는 안 됩니다. HP는 이 문서에 포함된 기술 또는 편집상의 오류나 누락된 내용에 대해 책임지지 않습니다.

ID

Anda dapat mencari informasi tentang hukum dan jaminan di CD tersebut. Informasi lebih lanjut tersedia di situs Web dukungan HP (http://www.hp.com/go/knowledge_center/).

Informasi hukum

Informasi yang terdapat dalam dokumen ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya. Satu-satunya jaminan untuk berbagai Produk dan layanan HP adalah yang terdapat dalam pernyataan jaminan tertulis yang menyertai produk dan layanan tersebut. Tidak ada informasi apapun dalam dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai jaminan tambahan. HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan teknis, editorial, atau kelalaian yang terdapat dalam dokumen ini.

Table of contents

1 Introduction

Using this guide	1
Introduction	1
Basic operations	1
Maintenance	1
Troubleshooting	1
Index	1
Warnings and Cautions	1
Scanner software	1

2 Basic Operations

Add a new printer	5
Delete a printer	6
Create a new media profile	6
Set the output quality	10
Copy-quality settings for scanning and printing	10
Print-quality settings for printing from a file	12
Scan-quality settings	13
Copy a document	15
Collate copies	19
Perform a batch copy	19
Scan a document to a file	21
Scan a document to the network	23
Add a network connection	23
Scan to the network	24
Access files in the network folder	24
Perform a batch scan	25
Use the auto-naming feature	25
Scan the documents	25
Print a file	26
Adjust color	27
View, move, rename, or delete a file	28
Scan heavyweight paper or cardboard	28
Preview copies	31
Zoom all	31
Zoom in	31
Zoom out	31
One-to-one pixel viewing	32
Resize paper frame	32
Move tool	32
Position the paper frame	32
Align left and align right	33
Save files on a CD or DVD	34
Access the shared folder from my computer	34
Accessing the shared folder from Windows XP	35
Accessing the shared folder from Windows 2000	35

Accessing the shared folder from Windows 98	36
Accessing the shared folder from Mac OS X	36
Set up a password	36
Enable password access to a shared directory	38
Connect the scanner to a network	39
Manage an account	40
Create an account	41
Delete an account	42
Reset an account	43
Rename an account	44
Set the time, date, and timezone	45
Set sleep and wake-up timers	46

3 Maintenance

Clean the glass plate and the scanning area	47
Calibrate the scanner	47
Calibrate the touch screen pointer	49
Replace worn parts	49
Lamp unit	50
Air filters	50
White-background platen	50
Glass plate	50

4 Troubleshooting

The Diagnostics light is flashing	52
The Wait light is flashing	53
The Wait and Diagnostics lights are both flashing	53
The Power, Wait, Diagnostics, and Paper-Ready lights are flashing	53
Lines in the scanned image appear too thin or discontinuous	54
A warning message appears on the panel PC touch screen	55
The scanner software is in the wrong language	55
The scanner software does not start	55
The CD or DVD cannot be read by my computer	56
A media profile cannot be generated	56
Streaks in the scanned image	56
The scanner is not detected after it is power-cycled	57

Index	58
-------------	----

1 Introduction

- Using this guide
- Scanner software

Using this guide

This guide is organized into the following chapters.

Introduction

This chapter provides a brief introduction to the scanner and its documentation for new users.

Basic operations

This chapter helps you to carry out various common procedures.

Maintenance

This chapter helps you to carry out various calibration and maintenance procedures.

Troubleshooting

This chapter helps you to solve problems that may occur while scanning.

Index

In addition to the table of contents, there is an alphabetical index to help you to find topics quickly.

Warnings and Cautions

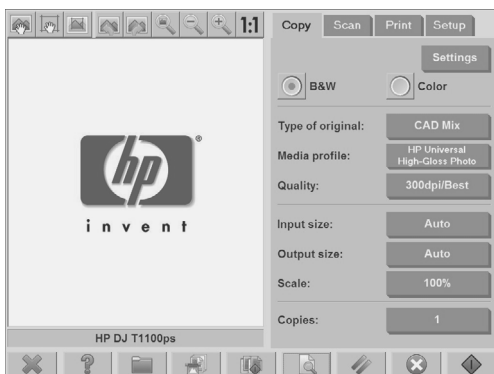
Symbols are used in this manual to ensure the proper use of the printer and to prevent printer damage. Follow the instructions that are marked with these symbols.

- ⚠ **WARNING!** Failure to follow the guidelines that are marked with this symbol could result in serious personal injury or death.
- ⚠ **CAUTION:** Failure to follow the guidelines that are marked with this symbol could result in minor personal injury or damage to the product.

Scanner software

The scanner software is installed in the scanner's touch screen, and runs automatically when you switch on the touch screen. The first screen that you see is divided into three main sections:







- The viewing section on the left, for viewing scanned images
- The control section on the right
- The toolbar on the bottom








NOTE: Some details of this screen may vary depending on which printer is connected to the scanner.

The screen includes:

- The preview window. Fills most of the viewing section. Above it is the image toolbar, with nine buttons that can be used to change the preview (see [Preview copies on page 31](#)).
- The control section. Contains four tabs: **Copy**, **Scan**, **Print**, and **Setup**. Each tab provides options that you can select when performing copy, scan, print, or setup tasks.
- Nine larger function buttons at the bottom of the screen:

-  **Quit:** shuts down the touch screen
-  **Online help:** provides additional information on many topics not included in this document
-  **File Manager:** opens the **File Management** dialogue box
-  **Print queue:** accesses the print queue
-  **Collate:** groups copies into sets
-  **Preview:** scans the document to preview the image and select an area of interest

-  **Reset:** resets settings to default values
-  **Stop:** cancels the current activity
-  **Copy**,  **Scan**, or  **Print:** each icon appears in its respective tab, and initiates the copy, scan, or print function depending on the tab within which you are working.

2 Basic Operations

- Add a new printer
- Delete a printer
- Create a new media profile
- Set the output quality
- Copy a document
- Collate copies
- Perform a batch copy
- Scan a document to a file
- Scan a document to the network
- Perform a batch scan
- Print a file
- Adjust color
- View, move, rename, or delete a file
- Scan heavyweight paper or cardboard
- Preview copies
- Save files on a CD or DVD
- Access the shared folder from my computer
- Set up a password
- Enable password access to a shared directory
- Connect the scanner to a network
- Manage an account
- Set the time, date, and timezone
- Set sleep and wake-up timers

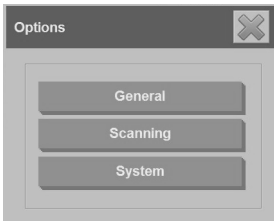
Add a new printer

To add a new HP Designjet printer to the printer list in your scanner software, follow these steps:

1. Press the **Setup** tab.



2. Press the **Options** button. The **Options** dialog box appears:



3. Press the **System** button. The **System options** dialog box appears:



4. Press the **Install Printer Driver** button.
5. Select the printer you want to install.

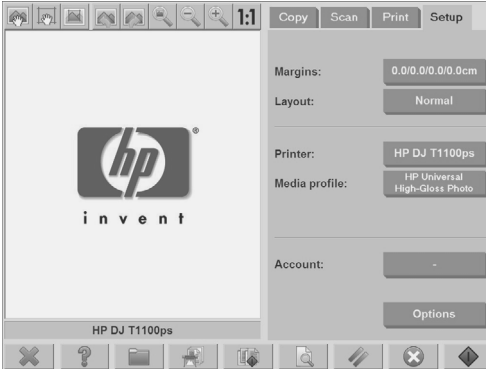


NOTE: If more than one printer of the same model number is installed on the system, the name of the second printer added is denoted by “#2”, the third by “#3”, and so on.


Delete a printer

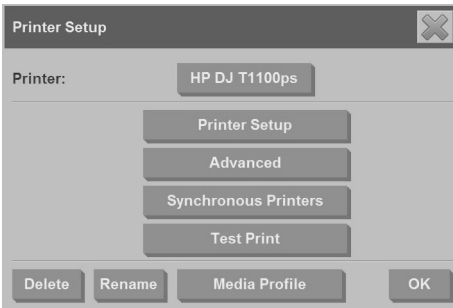
To delete an HP Designjet printer from the printer list in your scanner software:

1. Press the **Setup** tab.



- 2.

Press the **Printer** button, and then press the **Tool** button . The **Printer Setup** dialog box appears.



3. Press the **Delete** button.

Create a new media profile

Before starting the following procedure, make sure that you have color-calibrated the scanner (see [Calibrate the scanner on page 47](#)) and make sure that the media profile you intend to create does not already exist in the media profile list.



NOTE: When using HP Designjet 45XX, 40XX, or T11XX, you can only create media profiles for paper types that are currently loaded in the printer. These standard paper types are detected by the system and their names appear in the list of media profiles. You can then select one of these and create a media profile for it as described below. You can not change the names of the media profiles with these printers.

When using Designjet 500, 800, 5X00, or 1000 you can create media profiles with any name you want. The system prompts you to enter a name for the required paper.


NOTE: You are required to create a media profile before you can copy and print. You are also required to have at least one printer connected to the scanner before you can copy and print. The printer can be connected to the scanner directly through the panel PC, or through the local area network (LAN).

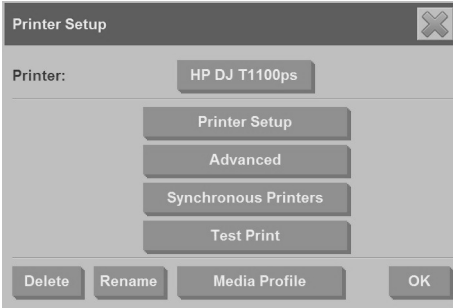
NOTE: To create a new media profile, you are required to have media loaded into the printer.

1. Press the **Setup** tab.



2.

Press the **Media Profile** button, and then press the **Tool** button .
(Alternative path: **Printer > Tool > Media Profile**).

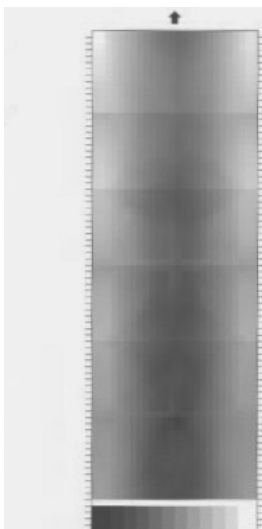


NOTE: With some printers, a **Calibrate RIP** feature is available in the dialog box as the first step. Calibrating the RIP involves configuring the gamma values of red, green, and blue to ensure a neutral appearance of printed gray (also referred to as gray balance). Press the **Calibrate RIP** button and follow the on-screen instructions to use this feature.

3. Press the button that corresponds to the media that you have loaded in the printer.
4. Press the **OK** button when this message appears.



5. Press the **Print Color Sheet** button to print a color patch reference sheet. Some printers print a special test sheet just before printing the color sheet. Do not use the test sheet—only use the color sheet (shown below).



6. Press the **Scan Sheet** button to scan the color sheet.



NOTE: Some HP Designjet models require that you enter the media profile name when the system is connected through the LAN.


7. Load the color sheet into the scanner face down. Align the arrow on the color sheet with the arrow on the center of the scanner.
8. Press the **OK** button to initiate the scan.
9. Press the **OK** button when this message appears.



The media profile is active and visible in the list of available media profiles.

Use the **Delete** button to delete media profiles. Only user-created profiles can be deleted.

Use the **Rename** button (if available) to rename media profiles.

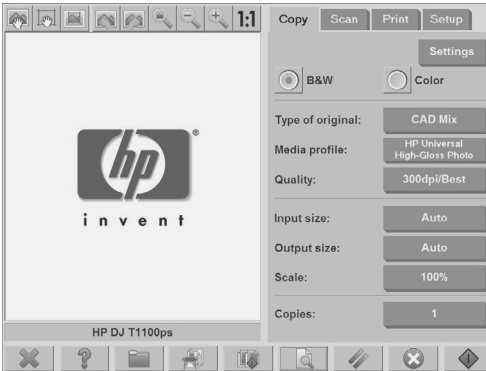
 **NOTE:** When using HP Designjet 45XX, 40XX, or T11XX, the **Rename** button is not available in the dialog box. Use the **Validate** button to check that the media profile is valid for your scanner and printer combination.

Set the output quality

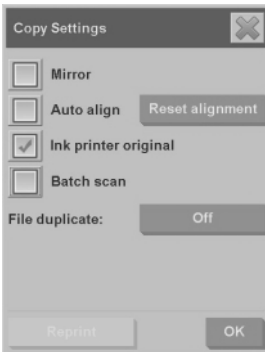
This section describes how to set the output quality for your scanner and printer.

Copy-quality settings for scanning and printing

1. Press the **Copy** tab.

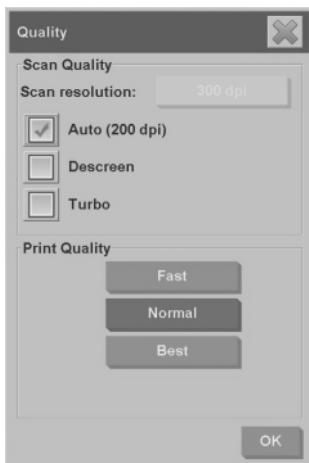



2. Press the **Settings** button. The **Copy Settings** dialog box appears:




3. Select **Ink Printer Original** to improve the quality of your copy or print if the original that you want to scan has been printed with an inkjet printer.


4. Press the **OK** button.
5. Press the **Quality** button.
6. Define the scan quality and print-quality settings using the **Quality** dialog box.



- Scan quality: Select one of the following scan quality settings:
 - **Scan resolution:** Manually set the scan resolution in dots per inch (dpi).
 - **Auto:** The system determines the best scan resolution based on the print quality (**Fast**, **Normal**, or **Best**) that you select. The resolution setting (in dpi) is displayed next to the **Auto** checkbox (200 dpi in the example above).
 - **Descreen:** The scanner scans with the optical resolution and relays the data to the system. The software then sets the optimal resolution value.
-
-  **NOTE:** The **Descreen** setting gives the best results when scanning raster images (non-vector images, such as .jpeg, .tiff, and .pdf files), however the scanning speed is reduced.
- **Turbo:** The **Turbo** setting increases the rate at which the paper is fed and reduces the amount of scanning data that is captured, which means the scanning speed increases, but the image quality decreases. To use the **Turbo** setting, first manually set the scan resolution, and then select **Turbo**.

 **NOTE:** The turbo setting has no effect when the resolution is set below 300 dpi.

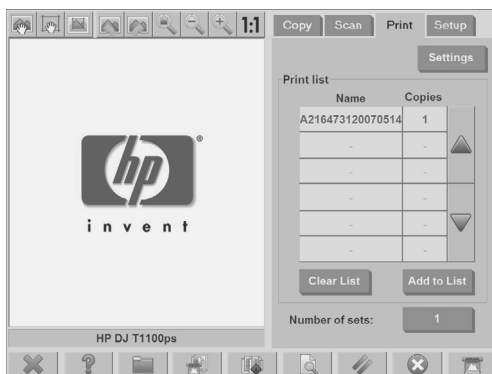
- Print quality: Select **Fast**, **Normal**, or **Best**.

 **NOTE:** If you set the scan quality to **Auto**, the print-quality setting that you select determines the scan resolution (as described above).

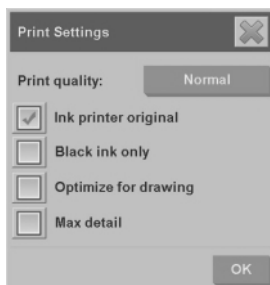
7. Press the **OK** button.

Print-quality settings for printing from a file

1. Press the **Print** tab.



2. Press the **Settings** button. The **Print Settings** dialog box appears:



3. Select from the following print settings:
 - **Print quality:** Press the **Print quality** button to select a **Fast**, **Normal**, or **Best** print-quality setting.
 - **Ink printer original:** This setting is used to improve the quality of your copy or print if the original you want to scan has been printed with an inkjet printer.

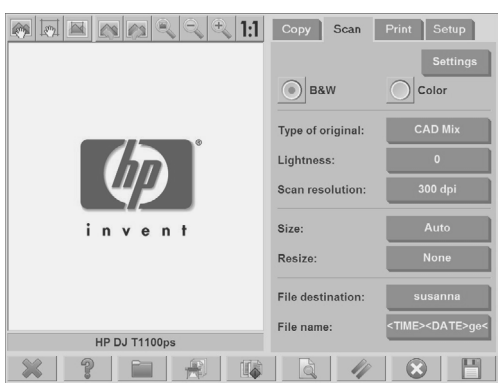
- **Black ink only:** This setting is used to create true- and neutral-graytone output from graytone image files.
 - 📝 **NOTE:** The use of this setting can result in output that is more grainy than graytone output which was created with colored inks.
- **Optimize for drawing:** This setting is recommended for text and drawings.
 - 📝 **NOTE:** The use of this setting for documents which contain pictures can result in reduced image quality.
- **Max detail:** This setting is used for enhancing detailed graphics, such as maps and certain CAD drawings.
 - 📝 **NOTE:** The use of this setting for documents which contain pictures can result in reduced image quality.

4. Press the **OK** button.

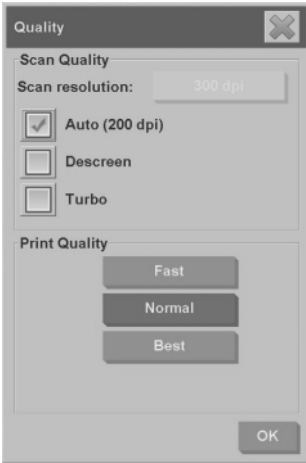
📝 **NOTE:** The availability of these options depends on the printer model.

Scan-quality settings

1. Press the **Scan** tab.



2. Press the **Scan resolution** button. The **Quality** dialog box appears:



3. Select from the following quality settings:

- **Scan resolution:** Manually set the scan resolution in dots per inch (dpi).
- **Auto:** The system determines the best scan resolution based on the print quality (**Fast**, **Normal**, or **Best**) that you select. The resolution setting (in dpi) is displayed next to the **Auto** checkbox (200 dpi in the example above).



NOTE: The system determines the scan resolution based on the print-quality that you select, however the print-quality setting is not actually used in the scan-to-network process.

- **Descreen:** The scanner scans with the optical resolution and relays the data to the system. The software then sets the optimal resolution value.



NOTE: The **Descreen** setting gives the best results when scanning raster images (non-vector images, such as .jpeg, .tiff, and .pdf files), however the scanning speed is reduced.

- **Turbo:** The **Turbo** setting increases the rate at which the paper is fed and reduces the amount of scanning data that is captured, which means the scanning speed increases, but the image quality decreases. To use the **Turbo** setting, first manually set the scan resolution, and then select **Turbo**.



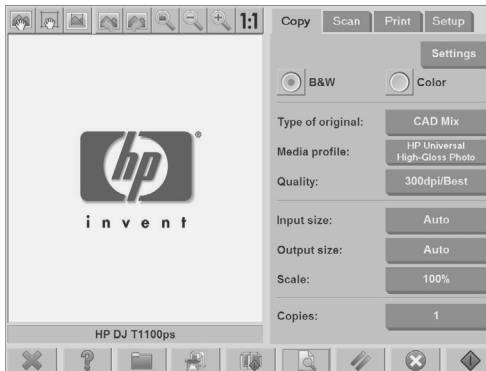
NOTE: The turbo setting has no effect when the resolution is set below 300 dpi.

4. Press the **OK** button.

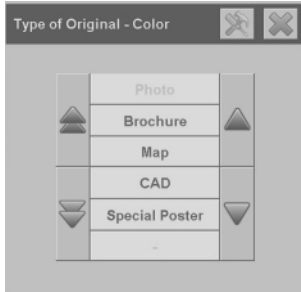
Copy a document

1. If you do not already have a media profile for the paper type you are planning to use, you must create one. See [Create a new media profile on page 6](#).
2. Insert your document.
 - a. Place the document face down with the top edge forward in the scanner insertion slot. Align the center of the document with the center of the insertion slot.
 - b. Slide the document gently into the insertion slot until you feel it pulled into the starting position.
3. Select color or black-and-white copying.


Your selection determines which type-of-original templates are available in the following step.
4. Select the type-of-original template.
 - a. Press the **Copy** tab.




- b. Press the **Type of original** button. The **Type of original** dialog box appears:

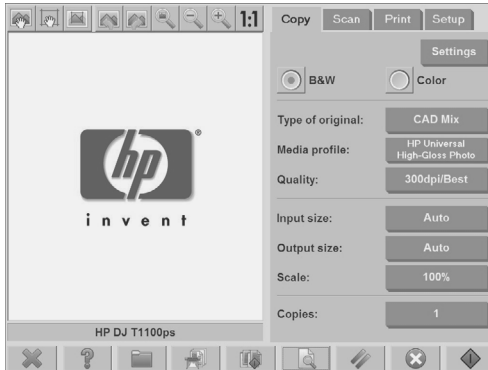


- c. Select a type-of-original template that best describes your current input.
- d. If you want to change the settings for any of these options, or want to

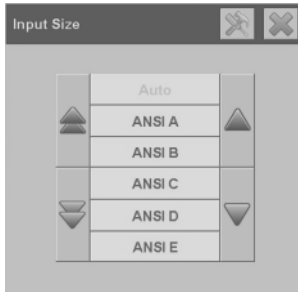
create a new option, press the **Tool** button . To save the new configuration, press the **New** button and enter a name for it.


 **NOTE:** If you change any of the original template settings, the **Type of Original** dialog box shows the symbol “*” next to the template name to denote that changes have been made. For example, changes made to the CAD template appear in the dialog box as “CAD*”.

5. Select the input size.
 - a. Press the **Copy** tab.



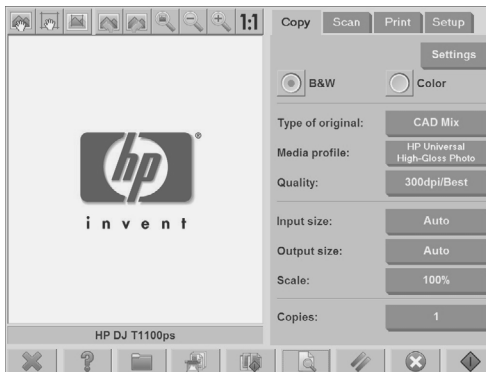
- b. Press the **Input size** button. The **Input size** dialog box appears:



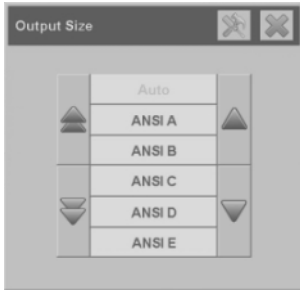
- c. Select the size that fits your original. Select **Auto** to have the scanner automatically detect the width and length of the original.
- d. If you want to change the settings for any of these options, or want to create a custom-paper size, press the **Tool** button . To save the changes or the custom-paper size, press the **New** button and enter a name for it.


6. Select the output size.

- a. Press the **Copy** tab.



- b. Press the **Output Size** button. The **Output Size** dialog box appears:



- c. Select the size that you want for your output copy.
- d. If you want to change the settings for any of these options, or want to create a custom-paper size, press the **Tool** button . To save the changes or the custom-paper size, press the **New** button and enter a name for it.


If you have selected an output size that differs from the input size, the scanner calculates the scaling percentage and display it on the **Scale** button in the **Copy** tab after the first preview. Alternatively, you can specify a scaling percentage by pressing the **Scale** button and selecting a predefined scale

percentage, or by pressing the **Tool** button  and entering a scale percentage.


7. Set the number of copies.
- Press the **Copies** button if you want to make more than one copy of the loaded document.
 - Enter the number of copies in the **Edit** field.

This option allows you to leave the system working unattended.

8.

Press the **Copy** button  to begin copying with the settings you have configured.

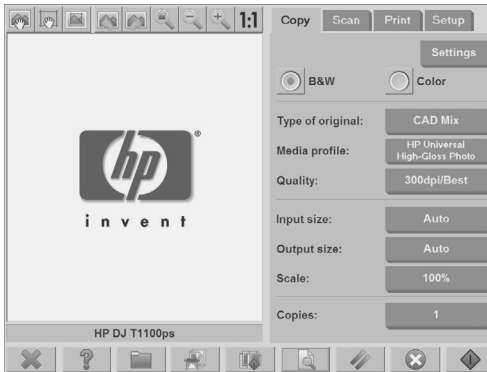
Press the **Stop** button  to cancel the current preview or copy process.

Press the **Reset** button  to clear the settings you have configured and reset the program to the default values.

Collate copies

The collate feature allows you to group your copies into sets, and then print a selected number of these sets on your printer. All of the preview and enhancement options that are available for single document copying, are also available when using the collate feature.

1. Press the **Copy** tab.



2. Feed a document into the scanner, and then press the **Collate** button



on the main touch screen.



NOTE: The original image is captured as with single-sheet copying, however it is put on standby in your system instead of being sent to the printer.

3. Feed another document, and then press the **Collate** button. Continue on in this manner until all of the documents that you want to be part of the set have been scanned. You can adjust each copy in the set in the same way you do with single document copying.
4. Define the number of sets by pressing the **Copies** button in the **Copy** tab. The number of copies indicates how many sets are copied. Each set contains all of the collated documents.
5. Press the **Collate Print** button to activate the copy job.

Perform a batch copy

Batch copying means processing more than one original document in one session without adjusting any settings and without having to press the **Copy** button for each

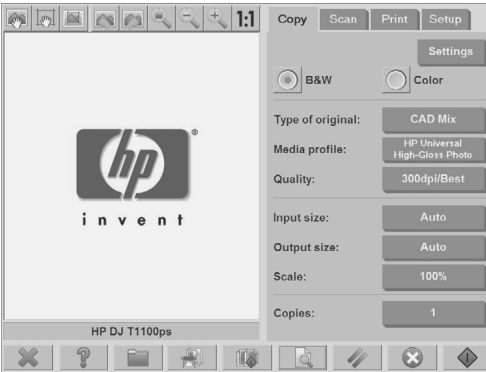
original. Batch copying is useful when you want to copy groups of documents with the same settings.

1. Prepare the originals that you want to copy with the same settings.
2. Feed the first original into the scanner.
3. Configure the settings in the **Copy** tab as you would for single-document copying. See [Copy a document on page 15](#).

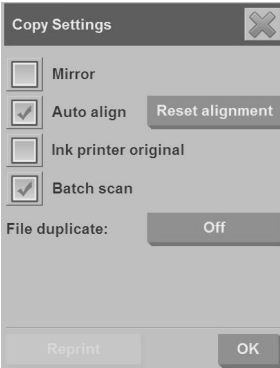


NOTE: If you have original documents with different dimensions, use the **Auto** size-detection setting and select **Auto width** and **Auto length**.


4. Press the **Copy** tab.



5. Press the **Settings** button, select **Batch scan**, and then press the **OK** button.



- 6.

Press the **Copy** button  and then begin feeding your original documents.



TIP: If you want to interrupt the batch-copy mode, press the **Stop** button



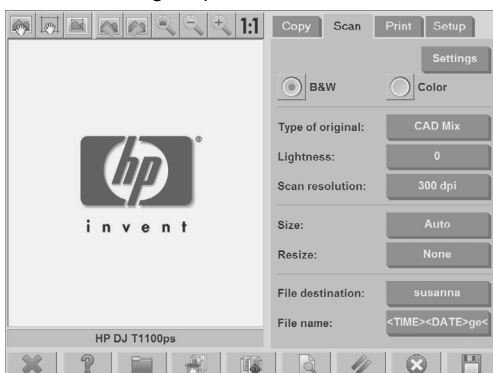
. Doing so temporarily stops the batch-copy mode, allowing you to copy a single document with different settings. The batch-copy mode is resumed after you have copied the single document.

TIP: You can configure the scanner to eject each original document upon copy completion so that the next original can be fed. To select this option, go to the **Setup** tab and select **Options > Scanning > Eject paper**.

The scanner remains in batch-copy mode until you cancel it by pressing the **Settings** button in the **Copy** tab, and then deselecting the **Batch scan** option.

Scan a document to a file

1. Place the document face down with the top edge of the original in the scanner insertion slot. Feed the original into the scanner. Use the center arrow for correct positioning.
2. Select the **Scan** tab, and then configure the scan settings, which are described in the following steps.



Output settings such as margins, layout, and media profile can be configured later, when you print the file.

3. Select **Color** or **B&W** scanning.
4. Select the type-of-original template that best describes your original.

5. Set the scan resolution. Scan resolution determines the image quality. You can set a custom dpi value, or choose from the following settings:
 - **Auto:** the system determines the best scan resolution based on the print quality (**Fast**, **Normal**, or **Best**) that you select.
 - **Descreen:** the scanner scans with the optical resolution and relays the data to the system without interpolation.
 - **Turbo:** this setting increases the rate at which the paper is fed and reduces the amount of scanning data that is captured, which means the scanning speed increases, but the image quality decreases.
6. Use the **Size** and **Resize** options to define the dimensions of your scanned image. You can use **Size: Auto** and **Resize: None** to maintain the size of the original.
7. The default filename is composed of the current date and time. To change the default name, press the **File Name** button and enter a new name.



NOTE: For information on the auto-naming feature (which is more useful when batch scanning), see [Use the auto-naming feature on page 25](#).

8. Press **Settings > File Format** to select the output-file format. Various format options are available.
9. Press the **File destination** button to select the folder to which the scanned file is saved. The **Change Folder** dialogue box appears.



10. In the **Change Folder** dialog box, you can:
 - Press the arrows to navigate the folders.
 - Press the folder up button (marked "..") to move up a level.
 - Press the **New Folder** button to create a new folder within the current folder.
 - Press a folder name to move your search to that folder's level.
11. Press **OK** in the **Change Folder** dialog box when you have selected the destination folder for your file. Files to be shared across the network should be placed in the D:\images folder. Once a file is saved in this folder it can be

accessed throughout the network, from any computer running any operating system.

12.



Press the **Scan to file** button to start the scan-to-file process and save the image.

13. To view or delete the resulting file, see [View, move, rename, or delete a file on page 28](#).

Scan a document to the network

By default, your scanner's file manager only displays local drives and folders. This topic explains how to add network connections, how to use the network locations as file destinations for scan-to-file jobs, and how to access them with the file manager.



NOTE: To scan a document to a computer or server on the network, the destination computer or server must have all firewalls disabled and the destination folder must be a shared folder.

Add a network connection

Verify that your system is connected to the network.

1.



Press the **Folder** button to open the **File Manager** dialog box.

2. Press the **Network** button.

3. Press the **Add Network Connection** button. The **Add Network Connection** dialog box appears:


A screenshot of the 'Add Network Connection' dialog box. It has a title bar with a close button (X). The dialog contains four input fields: 'Remote name:' with the text '\\server1', 'User name:' with the text 'john', 'Password:' with a masked password '*****', and 'Label:' with the text 'server1'. There is an 'OK' button at the bottom right.

Contact your network administrator if you require additional information about one or more of the settings described in the following steps.

4. **Remote name:** Enter the full path name to the remote machine or folder on the network in the following format: \\PCname\sharedfolder.
5. **User name:** Enter the domain name and your login user name for the remote server or computer in the following format: DOMAIN\username.
6. **Password:** Enter the login password for the remote server or computer.
7. **Label:** Enter a name to help you to identify the remote destination. This is the name that appears in the HP Designjet scanner **File Manager** dialog box.



NOTE: You can add as many network connections as you want. However, because of a Microsoft Windows limitation, you cannot map a network folder that has been previously mapped by another person on the same computer. To map to a previously mapped network folder, you must first remove that network connection.

To remove network connections, press the **Folder** button , then the **Network** button, and then the **Remove Network Connection** button.


Scan to the network

Verify that you have added a network connection. See [Add a network connection on page 23](#).

1. Configure the settings in the **Scan** tab as you would for any scan-to-file job.
2. Press the **File destination** button.
3. Press the folder up button (marked "..") until it no longer appears. When the "path up" button no longer appears, you have reached the highest level of the list, which shows all of the accessible drives.
4. Navigate the list and select the network location to which you want to scan.
5. Select the destination folder to which you want to scan.
6. Press the **OK** button.

Access files in the network folder

Verify that you have added a network connection. See [Add a network connection on page 23](#).

1. Press the **Folder** button  to open the **File Manager** dialog box.
2. Press the folder up button (marked "..") until it no longer appears. When the "path up" button no longer appears, you have reached the highest level of the list, which shows all of the accessible drives.
3. Navigate the list and select the network location that you want to access.

4. Select the destination folder that you want to access.
5. Press the **OK** button.



NOTE: The scanner system provides a shared folder (**D:\images**) that can be accessed from other computers on the network. For security reasons, no other folders in the scanner system can be accessed by a computer on the network. Therefore, if you want scanned files to be accessible from other computers on the network, you must save them in **D:\images**. For more information on accessing the shared folder, see [Access the shared folder from my computer on page 34](#).

Perform a batch scan

Batch scanning means processing more than one original document in one session, without adjusting any settings and without having to press the **Scan** button for each original. Batch scanning is useful when you want to scan groups of documents with the same settings.

Use the auto-naming feature

When you batch scan documents, the scanner saves each document as an individual file and names each file according to the default naming convention, which is composed of the current date and time. However, the auto-naming feature allows you to define how the documents are named when they are scanned to file.

To configure the auto-naming feature, press the **File name** button in the **Scan** tab before starting to scan, and then enter a filename followed by the suffix: “<###>”. This suffix tells the system to add a number to the end of each filename, and to increase the number by an increment of one for each document scanned. The amount of characters in the number is equal to the number of “#” characters you have in the suffix. For example, if you enter the file name “**new_image<###>**”, the system creates files **new_image001**, **new_image002**, **new_image003**, and so on, for each original document scanned. Use the **Insert counter** button to insert the suffix: “<###>”.



NOTE: The system examines the file-destination folder and begins numbering after the last number in a series of file names, to avoid overwriting any files already in the folder. For example, if you enter the file name “**new_image<###>**”, and the file-destination folder already contains files named “**new_image001**” and “**new_image002**”, the system saves the new files starting at “**new_image003**”.

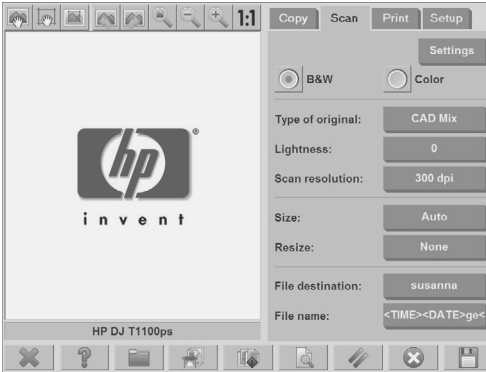
Scan the documents

1. Prepare the originals that you want to scan with the same settings.
2. Feed the first original into the scanner.
3. Configure the settings in the **Scan** tab as you would for single-document scanning. See [Scan a document to a file on page 21](#).



NOTE: If you have original documents with different dimensions, use the **Auto** size-detection setting and select **Auto width** and **Auto length**.

4. Press the **Scan** tab.



5. Press the **Settings** button, select **Batch Scan**, and then press the **OK** button.

6.



Press the **Scan-to-file** button , and then begin feeding your original documents. Each document is scanned and saved as a file.



TIP: If you want to interrupt the batch-scan mode, press the **Stop** button



Doing so temporarily stops the batch-scan mode, allowing you to scan a single document with different settings. The batch-scan mode is resumed after you have scanned the single document.

TIP: You can configure the scanner to eject each original document upon copy completion so that the next original can be fed. To select this option, go to the **Setup** tab and select **Options > Scanning > Eject paper**.

The scanner remains in batch-scan mode until you cancel it by pressing the **Settings** button in the **Scan** tab, and then deselecting the **Batch Scan** option.



Print a file

You manage the files that you want to print in the **Print** tab. You can define the number of copies you want of an individual file, and how many sets of the complete list you want copied.


1. If you do not already have a media profile for the paper type you are planning to use, you must create one. See [Create a new media profile on page 6](#).

2. Press the **Print** tab.



When you enter the **Print** dialog box, the **Copy** button  changes to the **Print** button .

The **Print list** shows the files currently selected for printing. Press the **Add to List** button to add files to the **Print list**.

3. Configure the settings in the **Setup** tab as necessary. The **Setup** tab settings such as margins, layout, printer and media profile, apply to the entire print job.
4. Press the **Print** button  to send the files to the printer.



NOTE: The **Print** tab is designed for printing files created within the **Scan** tab; it cannot be used to print files from other sources.

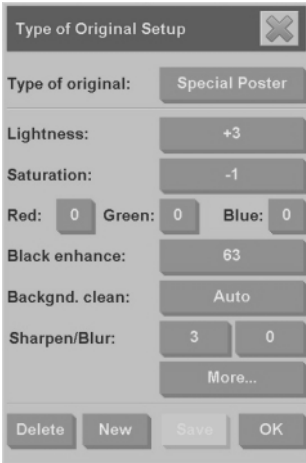
Adjust color

To access the **Type of Original Setup** dialog box and adjust the colors of your scanned images, follow these steps:

1. Press the **Type of Original** button in the **Copy** tab or the **Scan** tab.

2.

Press the **Tool** button . The **Type of Original Setup** dialog box appears:



3. Use the available settings to adjust the colors of the scanned image.

View, move, rename, or delete a file

1.

Press the **File Manager** button  in the toolbar at the bottom of the touch screen.

2. Select a file in the list.

3. View, move, rename, or delete the file as necessary.

Scan heavyweight paper or cardboard

Your scanner is capable of scanning heavyweight coated paper and cardboard.

⚠ WARNING! Other thick materials are not supported and could cause damage. Remove staples and any abrasive attachments before scanning.

1. Press the **Automatic Thickness Adjustment Control** key on your scanner's control panel.



2. Press and hold the arrow-up key to increase the height of the insertion slot until there is enough room to insert the document. You can change the insertion-slot height from 2 to 15 mm (0.08 to 0.59 inches).
3. Feed the document.
4. Press and hold the arrow-down key until the insertion slot stops adjusting.
5. Preview the image to see if the lines are even. Use the zoom function to see in greater detail

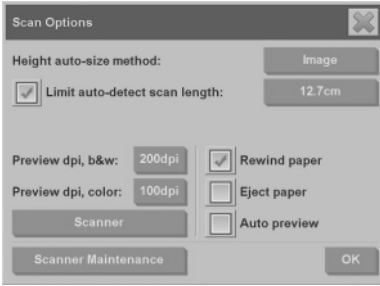
📄 NOTE: A large document might need to be supported with both hands as it is being fed into the scanner, and as it is being ejected from the scanner.

If lines appear uneven, follow these steps:

1. Press the **Setup** tab.



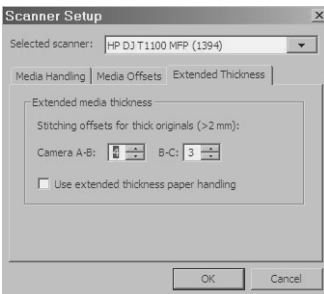
2. Select the **Options** button, and then select the **Scanning** button. The **Scan Options** dialog box appears:



3. In the **Scan Options** dialog box, press the **Scanner** button. The **Scanner** dialog box appears:



4. In the **Scanner** dialog box, press the **Setup** button.
5. Select the **Extended Thickness** tab, and check the **Use extended thickness paper handling** box.



6. Change the value for each of the scanner's cameras. Normally, only positive values should be used.

7. Print test scans and adjust the camera values until you are satisfied with the results.
8. Click **OK** to save your settings.

To return the insertion slot height to its normal position:

1. Remove all material from the insertion slot.
2. Press the **Automatic Thickness Adjustment Control** key.
3. Press and hold the arrow-down key until the insertion slot has stopped adjusting.

Try to avoid leaving the insertion slot set above the minimum height for long periods of time. The insertion slot must be at its minimum height for the scanner to perform the automatic self-adjustment procedure.

Preview copies

The preview feature allows you to make various adjustment to the document size, margins, and paper frame. The document size is determined by the size settings made in the **Copy** tab. The size and thickness of the paper frame in the preview window is determined by the Input Size, Output Size, and Margins settings.

Press the **Preview** button  to preview a document.

Zoom all



Use this feature to resize the preview image such that it fits exactly within the preview window.

Zoom in



Use this feature to zoom in on the preview image. The zoom in axis is in the center of the preview window. Continue pressing the **Zoom In** button to the required level of detail.

Zoom out



Use this feature to zoom out on the preview image. The zoom out axis is in the center of the preview window. Continue pressing the **Zoom Out** button to the required level of detail.

One-to-one pixel viewing

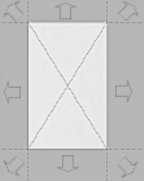


Use this feature to view the preview image at the same size in which the document was scanned.

Resize paper frame



This feature is especially useful for copying non-standard paper sizes. Use this feature to divide the areas around the paper frame into sections. When a given section is pressed, the closest frame side or corner is resized to the new position.



Move tool



Use this feature to move the image within the the preview window.

There are two ways to move the image:

- Drag the image to another point within the preview window.
- Press any point of the image. The point at which the image is pressed becomes part of one of the edges of the preview window.

Position the paper frame



Use this feature to position the paper frame directly in the preview window and set the copy area.


There are three ways to move the frame:


- Drag the frame to another point in the preview window.
- Press a point in the preview window. The point where you pressed becomes the new center for the paper frame.

This method is especially useful when you are making spot-test strips for printing. It lets you continuously and rapidly reposition the frame on important areas that you want to test.

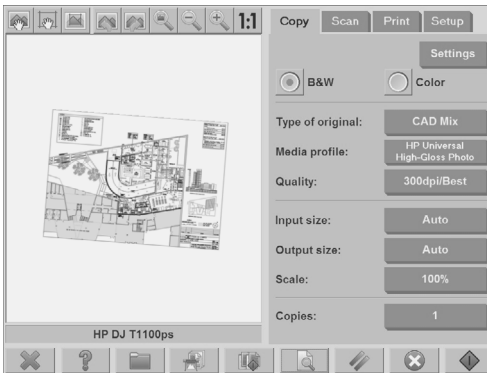
- Drag the edges to resize the paper frame.

Align left and align right

The align left button: 

The align right button: 

You are not required to reload the original if it appears crooked in the preview window. If the image appears crooked, use the left and right align buttons to align the image with the paper frame.



Alternatively, press the **Settings** button in the **Copy** tab or in the **Scan** tab, and then select the **Auto-align** option, and press **OK** to automatically align the image. If you are not satisfied with the result, press the **Reset alignment** button, press **OK**, and then use the left and right align buttons to align the image manually.



Save files on a CD or DVD

Your HP Designjet is capable of writing to CDs or DVDs in the same easy way as it writes to other storage media.

1. Insert a blank CD or DVD into the touch screen's CD/DVD drive. You may also be able to write to a partly-used CD or DVD if the disc has not been 'closed'.
2. Press the **File Manager** button to open the **File Management** dialogue box.
3. Navigate and select the files you want to save to the CD or DVD by checking the box to the left of a file name.



NOTE: You can make multiple selections if you want to copy all of the files to the same disk.

4. Press the **Scan** button to open the **Destination folder** dialog box.
5. Navigate to the CD/DVD drive as the destination.
6. Press **OK** to save the files to the destination disc.



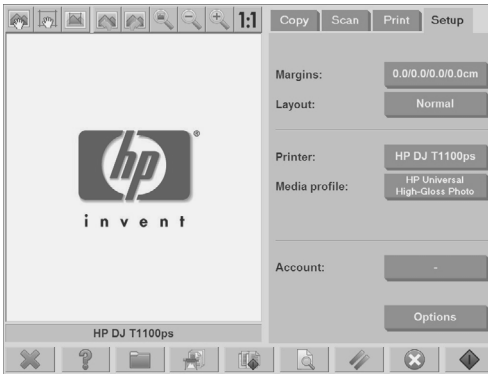
NOTE: When the files have been saved to the disc, the disc automatically ejects from the touch screen. If the disc does not automatically eject, press the eject button on the drive. The disc ejects approximately 45 seconds after the eject button has been pushed.

Access the shared folder from my computer

The scanner system provides a shared folder **D:\images** that can be accessed from other computers over a network. For security reasons, no other folders on the scanner system can be accessed over a network. Therefore, in order to access scanned images from other computers, you must save them in **D:\images**.

In order to establish a connection over the network, you need to know the IP address of your scanner system. Follow these steps to obtain the IP address:

1. Press the **Setup** tab.



2. Press the **Options** button.
3. Press the **General** button.
4. Press the **About** button.
The scanner's IP address is shown in the **About** box.

Accessing the shared folder from Windows XP

1. On your computer's desktop, double-click **My Network Places**.
2. In the **Network Places** window, double-click **Add Network Place**.
3. In the **Add Network Place Wizard** window, click **Choose another network location**, and then click **Next**.
4. In the **Internet or network address** field, enter `http://scanner_ip/images` (where "scanner_ip" is the IP address of your scanner system), and then click **Next**.
5. Enter a name for the folder on this computer, and then click **Next**.

To access the shared folder subsequently, double-click **My Network Places**. The new folder appears in the **Network Places** window. You can drag the folder to your desktop for easier access.

Accessing the shared folder from Windows 2000

1. On your computer's desktop, double-click **My Network Places**.
2. In the **Network Places** window, double-click **Add Network Place**.

3. In the **Add Network Place Wizard** window, enter `http://scanner_ip/images` (where “scanner_ip” is the IP address of your scanner system), and then click **Next**.
4. Enter a name for the folder on this computer, and then click **Finish**.

To access the shared folder subsequently, double-click **My Network Places**. The new folder appears in the **Network Places** window. You can drag the folder to your desktop for easier access.

Accessing the shared folder from Windows 98

1. On your computer's desktop, double-click **My Computer**.
2. In the **My Computer** window, double-click **Web Folders**.
3. In the **Web Folders** window, double-click **Add Web Folder**.
4. In the **Add Web Folder** window, enter `http://scanner_ip/images` (where “scanner_ip” is the IP address of your scanner system), and then click **Next**.
5. Enter a name for the folder on this computer, and then click **Finish**.

To access the shared folder subsequently, double-click **My Computer** and then select **Web Folders**. The new folder appears in the **Web Folders** window. You can drag the folder to your desktop for easier access.

Accessing the shared folder from Mac OS X

1. Select the **Connect to Server** feature from the **Go** menu.
2. In the **Connect to Server** window, enter `http://scanner_ip/images` (where “scanner_ip” is the IP address of your scanner system), and then click **Connect**.

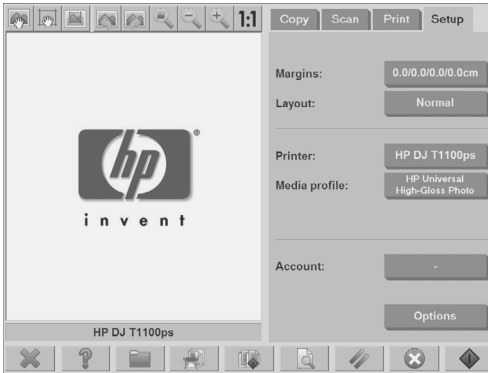
Set up a password

An administrator password is used to protect key administrative settings such as the interface language, network parameters, and accounting settings. The default administrator password is "hpinvent" (all lowercase letters).

If the default administrator password is not changed, or has been reset to the default, no password protection is applied to the key administrative settings and they remain open for editing by all users. If the default administrator password is changed, the key administrative settings are protected and users are required to enter the password before they can edit the key administrative settings.

If many users will share the system, HP recommends that the password be changed by the system administrator when the system is set up for the first time. To change the password, follow these steps:

1. Press the **Setup** tab.



2. Press the **Options** button.
The **Options** dialog box appears.



3. Press the **System** button.
4. Press the **Advanced** button.
5. Press the **Set/Change Password** button.
6. Enter a new administrator password. You are prompted to confirm the new password.
7. When you have finished, click the **OK** button.

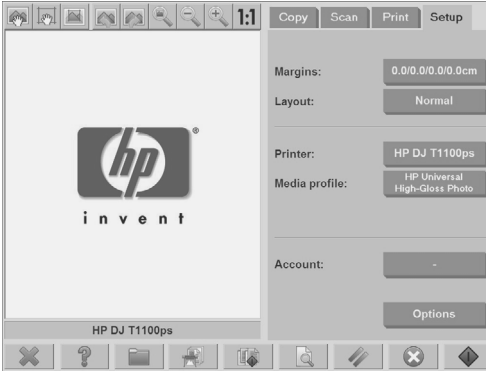
The new password is effective immediately.

To disable password protection, follow the steps to change the password and reset the password to the default: "hpinvent".

Enable password access to a shared directory

Protect your system's shared folders from network access by applying a login and password under the **FTP** and **WebDAV** option area.


1. Press the **Setup** tab.



2. Press the **Options** button.
3. Press the **System** button.
4. Press the **Advanced** button.
5. Press the **Network Settings** button. The **Network Settings** dialog box appears:



6. Press the **Login** and **Password** buttons to enter strings and apply them.


 **NOTE:** The string "@scanner" is always appended to the entered login name.

7. Restart the system to apply new login/password protection.

 **TIP:** Press the **Reset** button to remove login/password protection for FTP/WebDAV access.

Connect the scanner to a network

To make your system recognizable to others on the network, follow these steps.

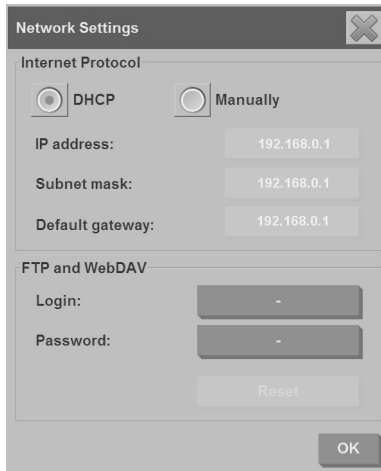
 **NOTE:** If an administrator password has been set, you are required to enter it before you can configure the network settings.

1. Connect the RJ45 network cable to the Ethernet port at the back of your touch screen.
2. Check your network settings:
 - a. Press the **Setup** tab.



- b. Press the **Options** button.
- c. Press the **System** button.
- d. Press the **Advanced** button.
- e. Enter the administrator password if prompted by the system.

- f. Press the **Network Settings** button. The **Network Settings** dialog box appears:



- g. Select the **DHCP** option if you know that your network has a DHCP server. This tells the system to automatically find the network connection information.
- h. Select the **Manually** option for manual connection. Obtain a valid IP address, subnet mask, and default gateway from your system administrator.
- i. Click the **OK** button.
3. Place the files that you want to be shared across the network in the **D:\images** folder. Once a file is saved to this folder, it can be accessed throughout the network, from any computer running any operating system.

You can connect your printer to the same network. See your printer's documentation for further information.

Manage an account

The Accounting feature helps you to keep track of your copy activities. Accounting information such as total scans, prints, copies, and paper usage is stored in a simple format so that it can be loaded into spreadsheets and databases. You can view the scanning activity information for your account in the account dialog.



NOTE: Only one account (besides the Total account) can be active at a time.

NOTE: If an administrator password has been set, users are required to enter the password before they can rename, reset, create, and delete accounts.

There are two types of accounts:


- **Active account:** The user-established account to which activities are currently registered. The active account name is displayed on the **Account** button in the **Setup** tab.
- **Total account:** The built-in total account to which all of the system activities are registered. The total account is always active and cannot be deleted or reset. All of the activities registered to an active account are concurrently registered in the Total account.

Create an account

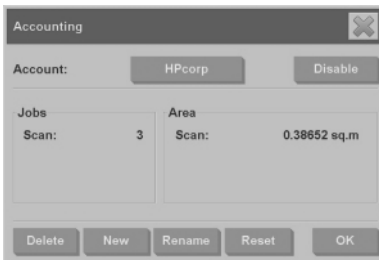
1. Press the **Setup** tab.



- 2.

Press the **Account** button, and then press the **Tool** button .




3. In the **Accounting** dialog box, press the **New** button.



4. Enter the administrator password if prompted.
5. Enter a name for the new account.
6. Press the **OK** button.

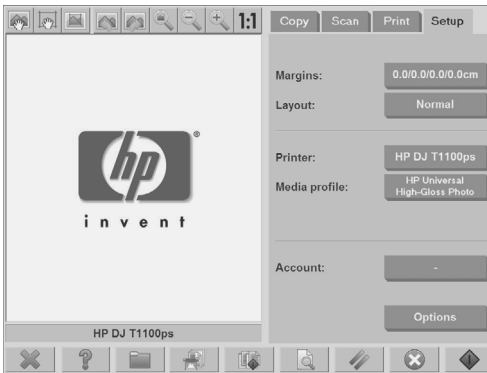
The new account automatically becomes the active account.


To access the accounting information, enter: `http://scanner_ip/accounting` (where “scanner_ip” is the IP address of your scanner system) in the **Internet or network address** field, and then press the **Next** button.

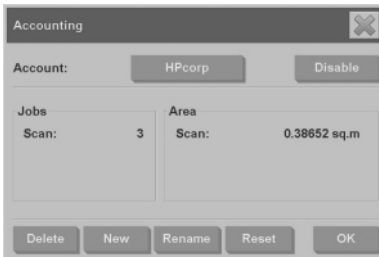
 **NOTE:** If an account is created, users are required to select an account from the account list, which appears each time the **Copy** button  or the **Scan to file** button  is pressed.

Delete an account

1. Press the **Setup** tab.



2. Press the **Account** button, and then press the **Tool** button .
3. In the **Accounting** dialog box, press the **Delete** button.



4. Enter the administrator password if prompted.
5. Press the **OK** button.

Reset an account

1. Press the **Setup** tab.

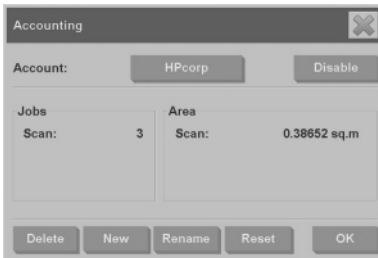


- 2.

Press the **Account** button, and then press the **Tool** button



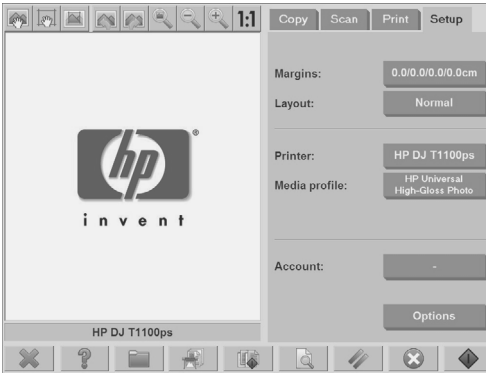
3. Select the account that you want to reset.



4. Press the **Reset** button.
5. Enter the administrator password if prompted.

Rename an account

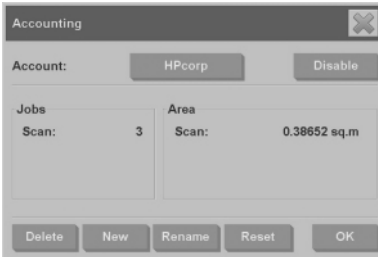
1. Press the **Setup** tab.



2. Press the **Account** button.
3. Make sure that the **Quick select** list is showing.

4. Press the **Tool** button .

5. In the **Accounting** dialog box, press the **Rename** button.




6. Enter the administrator password if prompted.
7. Enter the new name for the account.
8. Press the **OK** button.

Set the time, date, and timezone

1. Press the **Setup** tab.



2. Press the **Options** button.
 3. Press the **System** button.
 4. Press the **Set time and date** button.
 - Select the value that you want to change and enter the correct value.
 - Select your timezone from the list.
-
-  **NOTE:** You can choose to enable automatic daylight savings time adjustment.
5. Press the **OK** button.

Set sleep and wake-up timers

Because setting the sleep and wake-up timers ensures that the scanner will shut down automatically when not in use, it is the best way to maximize the useful life of the lamp.

1. Press the **Setup** tab.




2. Press the **Options** button.
3. Press the **System** button.
4. Press the **WIDEsystem** button, and then select the **Timer** tab.
 - To activate automatic power-on, select the check box for the day in the **On** column.
To modify the time, select the hours digits and press the up or down buttons and then select the minutes digits and repeat the process. Select **AM** or **PM**, and press the up or down buttons.
 - To activate automatic power off, select the check box for the day in the **Off** column, then set the time as described above.
5. Press the **Apply** button to confirm your changes and continue, or press the **OK** button to confirm changes and exit **WIDEsystem**.

3 Maintenance

- Clean the glass plate and the scanning area
- Calibrate the scanner
- Calibrate the touch screen pointer
- Replace worn parts

Clean the glass plate and the scanning area

1. Turn off the scanner and disconnect the scanner power cable.
2. Push down on the two lever buttons found near the insertion slot on each side of the scanning area lid. The scanning area lid-locking mechanism disengages.
3. Holding both lever buttons down, place your free fingers in the insertion slot and flip open the scanning area lid. The scanning area is exposed for cleaning.
4. Gently wipe the glass plate and the entire scanning area, including the main cover and the roller, with a lint-free cloth dampened with a mild, streak-free, glass cleaner.

 **CAUTION:** Do not use abrasives, acetone, benzene, or fluids that contain these chemicals. Do not spray liquids directly onto the scanner's glass plate or anywhere else in the scanner.

The lifespan of the glass plate depends on the paper types that pass across it. Abrasive papers such as mylar may cause premature deterioration.

5. Dry the glass completely using a separate clean, dry, lint-free cloth like the one provided with the maintenance kit.

Calibrate the scanner

HP recommends that you calibrate the scanner once a month to maintain optimum scan quality.



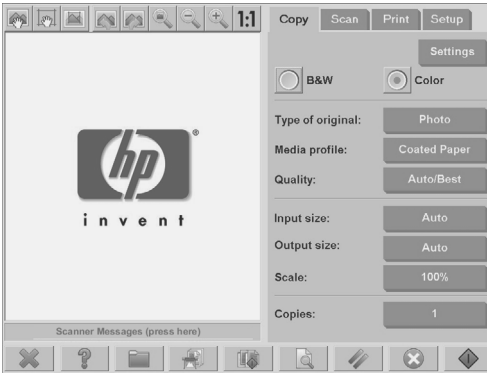
NOTE: It is important that you clean the glass and the scanning area before calibrating the scanner.

1. Before calibrating, read the scanner's online guide on how to clean the scan area. Then turn off the scanner and clean the scan area. Calibration does not work well if the scan area is not clean.
2. When you have finished cleaning the scan area, turn on the scanner and leave it on for at least an hour before proceeding to the next step.

3. Press the messages section, which is located below the preview screen.



NOTE: If there are no pending actions, the messages section might be blank.



4. In the **Scanner Messages** dialog box, press the **Scanner Maintenance** button.



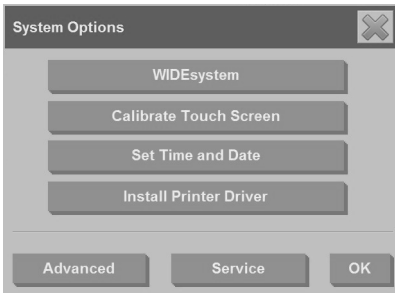
5. The **Maintenance Wizard** guides you through the procedures of camera alignment, stitching, and calibration. To calibrate the scanner, you need the maintenance sheet that came with your scanner.

Calibrate the touch screen pointer

1. Press the **Setup** tab.



2. Press the **Options** button.
3. Press the **System** button.
4. Press the **Calibrate Touch Screen** button and follow the instructions on the screen.



Calibration is done by pressing the targets that appear in different positions on the screen. Press the targets until they no longer appear.


Replace worn parts


Over time, the condition of certain key scanner parts will deteriorate. This section addresses the parts that wear out under normal usage conditions and that can be replaced without the assistance of an HP support technician.

To order any of the parts mentioned below, call HP Support.

Lamp unit

Over time, the intensity of the lamp weakens. When the intensity weakens beyond a certain point, a message appears on the touch screen advising you to replace the lamp unit. It is important to replace the lamp unit when the message appears. Failure to do so will result in poor image quality.


For step-by-step instructions on replacing the lamp unit, press  and consult the scanner online help.


 **NOTE:** Before replacing the lamp unit, you should thoroughly clean the glass plate and the entire scanning area and see if that clears the advisory message. For more information on cleaning the glass plate and scanning area, see [Clean the glass plate and the scanning area on page 47](#).

NOTE: The lamp unit and the air filter are included in the same package and should be replaced at the same time.

Air filters

The air filters protect the scanner from dust and other airborne particles. Over time, they become saturated. Timely replacement of air filters reduces the need for cleaning and calibration, and helps to maintain image quality.

 **NOTE:** The lamp unit and the air filter are included in the same package and should be replaced at the same time.

For step-by-step instructions on replacing the air filters, press  and consult the scanner online help.


White-background platen

The white-background platen can become worn, discolored, warped, or otherwise damaged after long periods of use.

For step-by-step instructions on replacing the white-background platen, press




and consult the scanner online help.

 **NOTE:** Before replacing the white-background platen, you should thoroughly clean it.

Glass plate

Over time, the condition of the glass plate can deteriorate. Even very small scratches can reduce image quality.

For step-by-step instructions on replacing the glass plate, press  and consult the scanner online help.



NOTE: Before replacing the glass plate, you should thoroughly clean it and the entire scanning area. For more information on cleaning the glass plate and scanning area, see [Clean the glass plate and the scanning area on page 47](#).

4 Troubleshooting

If you notice problems with the scanner other than those described below, consult the scanner's online guide for further advice.

- The Diagnostics light is flashing
- The Wait light is flashing
- The Wait and Diagnostics lights are both flashing
- The Power, Wait, Diagnostics, and Paper-Ready lights are flashing
- Lines in the scanned image appear too thin or discontinuous
- A warning message appears on the panel PC touch screen
- The scanner software is in the wrong language
- The scanner software does not start
- The CD or DVD cannot be read by my computer
- A media profile cannot be generated
- Streaks in the scanned image
- The scanner is not detected after it is power-cycled

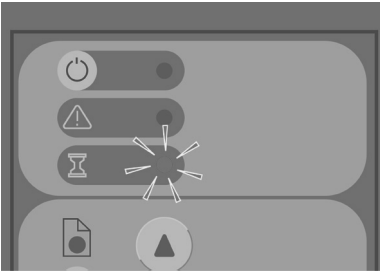
The Diagnostics light is flashing



The most likely explanation for the flashing diagnostics light is that the scanning area needs to be cleaned. To resolve this issue, perform the routine maintenance procedures explained in your online guide, and then restart the scanner.

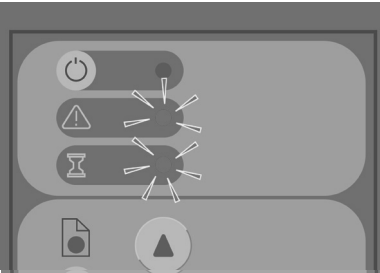
If the diagnostics light continues to flash, there may be camera position errors. In this case, contact HP Support.

The Wait light is flashing



The flashing wait light indicates that the scanner needs to make a readjustment but is unable to do so. To resolve this issue, remove any paper from the scanner, ensure that the insertion slot is set to the minimum height, and wait for the light to turn off.

The Wait and Diagnostics lights are both flashing



If the wait light and the diagnostics lights are both flashing, follow the remedies described for a flashing diagnostics light. See [The Diagnostics light is flashing on page 52](#).

The Power, Wait, Diagnostics, and Paper-Ready lights are flashing



When power, wait, diagnostics, and paper-ready lights are all flashing, it means the scanner has powered up in Boot mode. This mode is used in emergency cases to upgrade the scanner's firmware when the upgrade-firmware process has been interrupted. If the scanner shows this combination of flashing lights, try the following remedies:

- Reboot the scanner and the touch screen.
- If the scanner remains in Boot mode, perform a system recovery with the System Recovery DVD that came with your scanner.

Lines in the scanned image appear too thin or discontinuous

When scanning documents with thin lines, such as CAD drawings, a scan-resolution setting of less than 300 dpi can result in disproportionately thin or discontinuous lines. HP recommends that you set the scan resolution to a minimum of 300 dpi when scanning CAD drawings and other documents with thin lines. Scanning with higher resolution lengthens the overall scan time, but it ensures greater image quality. This issue is not as noticeable when scanning photos and area fills. For more information on setting the scan resolution, see [Scan-quality settings on page 13](#).

The images below help to illustrate the issue:

Figure 4-1 CAD drawing scanned at 150 dpi

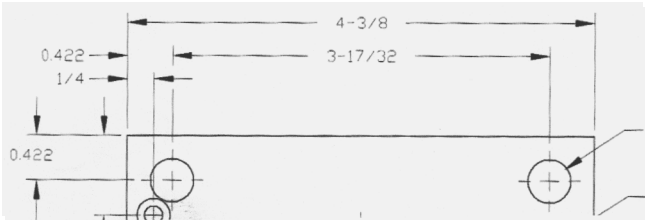
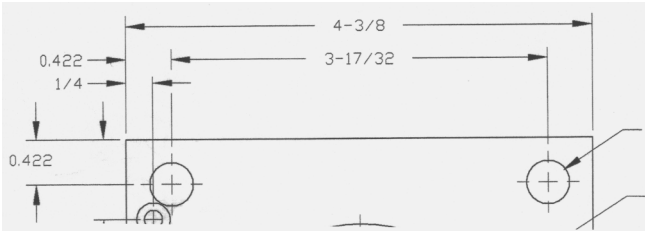



Figure 4-2 CAD drawing scanned at 300 dpi



A warning message appears on the panel PC touch screen

Under the following circumstances, a warning message might appear on the panel PC touch screen, advising the user to perform maintenance:

- Scanner maintenance has not been performed within the last 30 days.
- The lamp intensity diminishes.

 **NOTE:** If you replace the lamp, you should also replace the filter.

- The condition of the glass plate has deteriorated beyond an acceptable level.
- The condition of the original background has deteriorated beyond an acceptable level.

If you see any of these warnings displayed on the panel PC touch screen, consult the scanner's online guide for information on recommended maintenance procedures.

The scanner software is in the wrong language

To change the scanner software language, follow these steps:

1. Press the **Setup** tab.



2. Press the **Options** button.
3. Press the **System** button.
4. Press the **Advanced** button.
5. Press the **Change Language** button.
6. Select your preferred language.

The scanner software does not start

If your scanner system software does not start up when you turn on the touch screen, try turning it off and then turning it on again.

If it persistently fails to start up, use the 'System Recovery' DVD that came with your scanner system to reinstall the software.

1. With the system on, insert the System Recovery DVD into the DVD drive.
2. Turn off the touch screen and then turn it on again.
3. Follow the instructions on the screen.
4. When the software has been reinstalled, you are prompted to remove the DVD and restart the touch screen.
5. When the touch screen restarts, you are required to calibrate the position of the pointer by touching the targets that appear on the screen. For an accurate calibration, perform the calibration from your most typical operating position and use whatever implement you use to operate the touch screen.
6. After touching the targets, you are asked to touch any part of the touch screen. If you are satisfied with the result of the calibration, press the **Yes** button. If you are prompted to restart the system, press the **No** button.
7. The language selection screen appears. Select the language you want to use for the Designjet Scan application. The touch screen automatically restarts in the selected language.
8. Allow time for the operating system to reload. The process is complete when the touch screen shows the **Copy** tab of the Designjet Scan application.

The CD or DVD cannot be read by my computer

The scanner creates CDs and DVDs compliant with the ISO 9660 standard plus Joliet Extension. This standard is commonly supported, but HP does not guarantee that all computers can read the CDs and DVDs created by the scanner.

A media profile cannot be generated

Ensure that the scanner and the printer are both turned on and ready for normal operation.

Ensure that the scanner is connected to the printer and that both the scanner and printer are connected to the LAN.

Streaks in the scanned image

If the problem is visible when previewing the image on screen, it may be due to dirt or scratches on the glass. First, check the original document to make sure that it is clean and free of creases or other impediments that may drag across the glass. If the document is clean and in good condition, try cleaning the glass (see [Clean the glass plate and the scanning area on page 47](#)). If the problem persists, you may need to replace the glass.

The scanner is not detected after it is power-cycled

If the scanner is not detected, use the Rescan feature and see if that solves the problem. If the problem persists, turn off the scanner and the touch screen, and then disconnect the touch screen from the scanner. Reconnect the touch screen and turn on the scanner and touch screen.

Index

- A**
 - accessing the shared folder 34
 - account management 40
 - adding a printer 5
 - adjusting color 27
 - administrator password 36

- B**
 - both lights flashing 53

- C**
 - calibration 47
 - can't make media profile 56
 - CD, saving files on 34
 - cleaning the glass 47
 - collating copies 19
 - copying a document 15
 - creating a media profile 6

- D**
 - delete file 28
 - deleting a printer 6
 - diagnostics light flashing 52
 - does not start 55
 - DVD, saving files on 34

- L**
 - lines in the image are too thin 54

- M**
 - maintenance warnings 55
 - media profiles 6
 - move file 28

- N**
 - network connection 39

- P**
 - password access 38
 - performing a batch copy 19
 - performing a batch scan 25
 - power light on with Wait, Diagnostics and Paper Ready
 - lights flashing 53
 - previewing copies 31
 - printer configuration 5, 6
 - printing a file 26
 - printing a scanned document 26

- R**
 - rename file 28
 - replacing worn parts 49

- S**
 - saving files on CD or DVD 34
 - scanner not detected after power-cycle 57
 - scanning a document to a file 21
 - scanning a document to the network 23
 - scanning heavyweight paper or cardboard 28
 - setting the output quality 10
 - setting the time, date, and timezone 45
 - setting timers 46
 - software introduction 1
 - streaks in the image 56

- T**
 - thick materials 28
 - touch screen calibration 49

- U**
 - unreadable CD/DVD 56
 - using this guide 1

- V**
 - view file 28

- W**
 - wait light flashing 53
 - wrong language 55

目錄

1 簡介

使用本指南	1
簡介	1
基本作業	1
維護	1
疑難排解	1
索引	1
警告與注意事項	1
掃描器軟體	2

2 基本作業

新增印表機	5
刪除印表機	6
建立新材質設定檔	7
設定輸出品質	10
掃描與列印的影印品質設定值	10
從檔案列印時的列印品質設定	13
掃描品質設定值	14
影印文件	16
自動分頁影本	20
執行批次影印	21
將文件掃描到檔案中	22
將文件掃描到網路	24
新增網路連線	25
掃描到網路	26
存取網路資料夾中的檔案	26
執行批次掃描	26
使用自動命名功能	27
掃描文件	27
列印檔案	28
調整色彩	29
檢視、移動、重新命名或刪除檔案	30
掃描重磅紙張或硬紙板	30
預覽影本	33
縮放到正好顯示全部	33
放大	33
縮小	33
一比一像素檢視	34
調整紙框大小	34
移動工具	34
調整紙框位置	34
靠左對齊與靠右對齊	35
將檔案儲存在 CD 或 DVD 上	36
從我的電腦存取共用資料夾	37

從 Windows XP 存取共用資料夾	37
從 Windows 2000 存取共用資料夾	38
從 Windows 98 存取共用資料夾	38
從 Mac OS X 存取共用資料夾	39
設定密碼	39
啟用共用目錄的密碼存取	41
將掃描器連接至網路	42
管理帳戶	44
建立帳戶	45
刪除帳戶	46
重設帳戶	47
重新命名帳戶	48
設定時間、日期與時區	49
設定睡眠與醒機計時器	50

3 維護

清潔玻璃板和掃描區域	51
校準掃描器	51
校準觸控螢幕指標	53
更換損耗的零件	53
掃描燈模組	54
空氣過濾器	54
白色背景壓板	54
玻璃板	54

4 疑難排解

診斷燈閃爍	56
等候燈閃爍	57
等候燈和診斷燈都在閃爍	57
電源燈、等候燈、診斷燈與紙張就緒燈都在閃爍	58
掃描影像中的線條顯得太細或中斷	58
面板 PC 觸控式螢幕上出現警告訊息	59
掃描器軟體使用錯誤的語言	60
掃描器軟體未啟動	60
我的電腦無法讀取 CD 或 DVD	61
無法產生材質設定檔	61
掃描影像中出現條紋	61
重新啟動電源之後，無法偵測到掃描器	61

索引	62
----------	----

1 簡介

- 使用本指南
- 掃描器軟體

使用本指南

本指南的內容已整合為下列幾章。

簡介

這一章為新使用者提供掃描器及相關說明文件的簡短介紹。

基本作業

這一章將協助您完成各種常見的程序。

維護

這一章將協助您完成各種校準和維護程序。

疑難排解

這一章將協助您解決掃描時可能發生的問題。

索引

除了查閱目錄之外，您還可以利用依字母順序編排的索引迅速找到主題。

警告與注意事項

本手冊使用下列符號提醒讀者如何正確使用印表機，以免印表機受損。請務必依照標有這些符號的操作指示來執行。


-
- ⚠ **警告!** 未依照以此符號標示的指示執行可能會導致人身重大傷害或喪失生命。
 - ⚠ **注意：** 未依照以此符號標示的指示執行可能會導致人身輕微傷害或損壞產品。
-

掃描器軟體

掃描器軟體是安裝在掃描器的觸控式螢幕上，並且會在您打開觸控式螢幕電源時自動執行。您看到的第一個畫面分為三個主要區域：

- 左邊的檢視區域，用來檢視掃描影像
- 右邊的控制區域
- 底部的工具列



 附註：視掃描器連接到的印表機而定，這個畫面的部分細節會有所不同。

此畫面中包含：


- 預覽視窗：佔滿大部分的檢視區域。這上方是影像工具列，附有九個可用來變更預覽的按鈕（請參閱「33 頁的預覽影本」）。
- 控制區域：包含四個索引標籤：「影印」、「掃描」、「列印」和「設定」。每個索引標籤都有可供您在執行影印、掃描、列印或設定工作時選擇的選項。
- 九個位在畫面底部的較大型的功能按鈕：



結束：關閉觸控式螢幕



線上說明：提供未涵蓋於本文件中之多項主題的詳細資訊

-  **檔案管理員**：開啓「**檔案管理**」對話方塊
-  **列印佇列**：存取列印佇列
-  **自動分頁**：將列印份數分爲多組
-  **預覽**：掃描文件以預覽其影像，再選取感興趣的區域
-  **重設**：將設定重新設定爲預設值
-  **停止**：取消目前的活動
-  **影印**、 **掃描**或  **列印**：每個圖示會分別出現在各自的索引標籤中，並依據您正在使用的不同索引標籤，啓動影印、掃描或列印功能。

2 基本作業

- 新增印表機
- 刪除印表機
- 建立新材質設定檔
- 設定輸出品質
- 影印文件
- 自動分頁影本
- 執行批次影印
- 將文件掃描到檔案中
- 將文件掃描到網路
- 執行批次掃描
- 列印檔案
- 調整色彩
- 檢視、移動、重新命名或刪除檔案
- 掃描重磅紙張或硬紙板
- 預覽影本
- 將檔案儲存在 CD 或 DVD 上
- 從我的電腦存取共用資料夾
- 設定密碼
- 啓用共用目錄的密碼存取
- 將掃描器連接至網路
- 管理帳戶
- 設定時間、日期與時區
- 設定睡眠與醒機計時器

新增印表機

若要將 HP Designjet 印表機新增至掃描器軟體中的印表機清單，請依照下列步驟執行：

1. 按下「設定」索引標籤。



2. 按下「選項」按鈕。「選項」對話方塊便會出現：



3. 按下「系統」按鈕。「系統選項」對話方塊便會出現：



4. 按下「**安裝印表機驅動程式**」按鈕。
5. 選擇您要安裝的印表機。

 附註：如果系統上安裝了一台以上相同型號的印表機，便會以「#2」表示新增的第二台印表機名稱、以「#3」表示第三台，並依此類推。


刪除印表機

若要從掃描器軟體中的印表機清單刪除 HP Designjet 印表機：

1. 按下「**設定**」索引標籤。



- 2.


按下「**印表機**」按鈕，再按下「**工具**」按鈕 。隨即出現「**印表機設定**」對話方塊。



3. 按下「**刪除**」按鈕。

建立新材質設定檔

在開始下列程序之前，請確定您的掃描器已經過色彩校準（請參閱「51 頁的校準掃描器」），並確定材質設定檔清單中還沒有您要建立的材質設定檔。

 附註： 使用 HP Designjet 45XX、40XX 或 T11XX 時，您可以只針對目前已裝入印表機的紙張類型建立材質設定檔。系統將偵測這些標準紙張類型，因此它們的名稱會出現在材質設定檔清單中。您可以接著從中選取一個紙張類型，然後依照下述方式建立其材質設定檔。對於這些印表機，您無法變更這些材質設定檔的名稱。

使用 Designjet 500、800、5X00 或 1000 時，您可以用任何名稱來建立材質設定檔。系統會提示您輸入所需紙張的名稱。


附註： 您必須先建立材質設定檔，才能影印和列印。此外，至少必須將一台印表機連接到掃描器，才能影印和列印。印表機可以直接透過面板 PC、或透過區域網路 (LAN) 連接到掃描器。

附註： 若要建立新的材質設定檔，您必須先將列印紙裝入印表機。


1. 按下「設定」索引標籤。



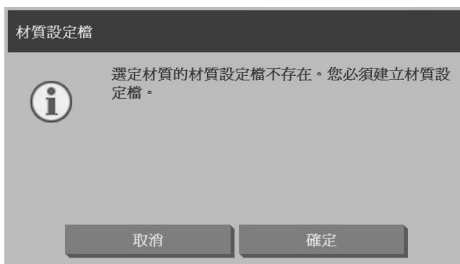
2.

按下「**材質設定檔**」按鈕，再按下「**工具**」按鈕 （其他方式：「**印表機**」>「**工具**」>「**材質設定檔**」）。



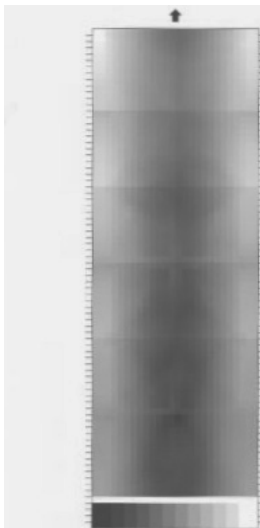
 附註：在某些印表機中，在此對話方塊中的「**校準 RIP**」功能會是第一個出現的步驟。校準 RIP 的工作包括設定紅色、綠色與藍色的 Gamma 值，以確定印出的灰色保有中性色彩的外觀（也稱為灰階平衡）。按下「**校準 RIP**」按鈕，然後依照螢幕上的指示使用此功能。

3. 按下對應到已裝入印表機之紙張的按鈕。
4. 當下列訊息出現時，按下「**確定**」按鈕。




5. 按下「**列印色彩頁**」按鈕以列印色塊參考頁。

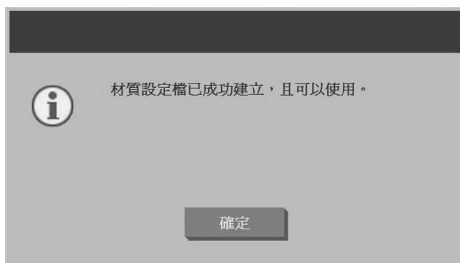
某些印表機會在列印色彩頁之前，先列印特殊的測試頁。請勿使用測試頁，您只能使用這張色彩頁（如下所示）。



6. 按下「**掃描單張紙**」按鈕掃描色彩頁。

 附註：透過 LAN 連接系統時，某些型號的 HP Designjet 會要求您輸入材質設定檔名稱。


7. 將色彩頁正面朝下裝入掃描器。將色彩頁上的箭頭對齊掃描器中心的箭頭。
8. 按下「**確定**」按鈕開始進行掃描。
9. 當下列訊息出現時，按下「**確定**」按鈕。



材質設定檔在使用中，並且顯示於可用材質設定檔的清單中。

使用「**刪除**」按鈕來刪除材質設定檔。您只能刪除使用者建立的設定檔。

使用「**重新命名**」按鈕（如適用）來重新命名材質設定檔。

 **附註：** 使用 HP Designjet 45XX、40XX 或 T11XX 時，此對話方塊不會提供「**重新命名**」按鈕。請使用「**確認**」按鈕來檢查材質設定檔是否適用於掃描器與印表機的組合。

設定輸出品質

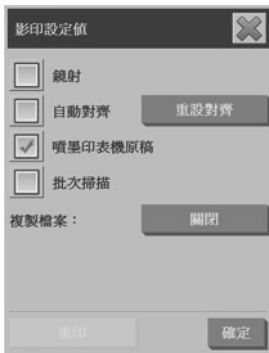
這一節將說明如何為掃描器與印表機設定輸出品質。

掃描與列印的影印品質設定值

1. 按下「**影印**」索引標籤。




2. 按下「設定值」按鈕。「影印設定值」對話方塊便會出現：




3. 如果您要掃描的原稿是用噴墨印表機列印的，請選取「**噴墨印表機原稿**」來改善影印或列印的品質。
4. 按一下「**確定**」按鈕。
5. 按下「**品質**」按鈕。
6. 使用「**品質**」對話方塊，定義掃描品質和列印品質設定值。




- 掃描品質：選取下列其中一個掃描品質設定值：
 - **掃描解析度**：以每英吋點數 (dpi) 為單位，手動設定掃描解析度。
 - **自動**：系統會根據您選擇的列印品質（「快速」、「正常」或「最佳」）決定最適合的掃描解析度。解析度設定值（以 dpi 為單位）會顯示在「自動」核取方塊的旁邊（上面範例中為 200 dpi）。
 - **去除網點**：掃描器以光學解析度掃描，再將資料傳遞給系統。軟體接著設定最佳化的解析度值。

 附註：「**去除網點**」設定會在掃描點陣影像（非向量影像，例如 .jpeg、.tiff 和 .pdf 檔案）時產生最佳結果，但是掃描速度會變慢。

 - **Turbo 速度**：「**Turbo 速度**」設定會增加紙張送入的速率，而減少擷取的掃描資料量；也就是說，掃描速度提高，但是影像品質降低。若要使用「**Turbo 速度**」設定，請先手動設定掃描解析度，再選取「**Turbo 速度**」。

 附註：當解析度設定低於 300 dpi 時，Turbo 設定就不具任何效用。

- 列印品質：選取「快速」、「正常」或「最佳」。

 附註：如果將掃描品質設定為「自動」，您選擇的列印品質設定就會決定掃描解析度（如上所述）。

7. 按一下「確定」按鈕。

從檔案列印時的列印品質設定

1. 按下「列印」索引標籤。



2. 按下「設定值」按鈕。「列印設定值」對話方塊便會出現：



3. 從下面列印設定值中選取：

- **列印品質**：按下「**列印品質**」按鈕以選取「**快速**」、「**正常**」或「**最佳**」列印品質設定值。
- **噴墨印表機原稿**：如果您要掃描的原稿是使用噴墨印表機列印的，這個設定可用來改善影印或列印的品質。
- **僅限於黑色墨水**：您可以使用這個設定，從灰色調影像檔案建立真實灰色調和中性灰色調的輸出。

☞ 附註： 使用這個設定產生的輸出，可能會比使用彩色墨水建立的灰色調輸出更粗糙。

- **最佳化圖形**：建議使用這個設定來列印文字和圖形。

☞ 附註： 使用這個設定列印包含圖片的文件，可能導致影像品質降低。

- **最高細節**：這個設定可用來加強精細的繪圖，例如地圖和特定CAD 圖形。

☞ 附註： 使用這個設定列印包含圖片的文件，可能導致影像品質降低。

4. 按一下「**確定**」按鈕。

☞ 附註： 這些選項會視不同的印表機型號決定是否提供。

掃描品質設定值

1. 按下「**掃描**」索引標籤。




2. 按下「**掃描解析度**」按鈕。「**品質**」對話方塊便會出現：




3. 從下列品質設定值中選取：

- **掃描解析度**：以每英吋點數 (dpi) 為單位，手動設定掃描解析度。
- **自動**：系統會根據您選擇的列印品質（「**快速**」、「**正常**」或「**最佳**」）決定最適合的掃描解析度。解析度設定值（以 dpi 為單位）會顯示在「**自動**」核取方塊的旁邊（上面範例中為 200 dpi）。

 附註：系統會根據您選擇的列印品質決定掃描解析度，但實際在「掃描到網路」程序中，並不會使用這個列印品質設定值。

- **去除網點**：掃描器以光學解析度掃描，再將資料傳遞給系統。軟體接著設定最佳化的解析度值。

 附註：「**去除網點**」設定會在掃描點陣影像（非向量影像，例如 .jpeg、.tiff 和 .pdf 檔案）時產生最佳結果，但是掃描速度會變慢。

- **Turbo 速度**：「**Turbo 速度**」設定會增加紙張送入的速率，而減少擷取的掃描資料量；也就是說，掃描速度提高，但是影像品質降低。若要使用「**Turbo 速度**」設定，請先手動設定掃描解析度，再選取「**Turbo 速度**」。

附註：當解析度設定低於 300 dpi 時，Turbo 設定就不具任何效用。

4. 按一下「確定」按鈕。

影印文件


1. 如果您打算使用的紙張類型沒有對應的材質設定檔，您就必須自行建立一個。請參閱「7 頁的建立新材質設定檔」。
2. 插入您的文件。
 - a. 將文件正面朝下、上緣向前放入掃描器插入槽。將文件中央對齊插入槽的中央。
 - b. 將文件輕輕滑入插入槽，直到感覺它被拉進起始位置為止。
3. 選取色彩或黑白影印。


您的選擇將決定下一個步驟所能使用的原稿類型範本。
4. 選取原稿類型範本。
 - a. 按下「影印」索引標籤。



- b. 按下「**原稿類型**」按鈕。「**原稿類型**」對話方塊便會出現：



- c. 選取最能描述目前輸入的原稿類型範本。
- d. 如果您要變更這些選項中的設定值，或者要建立新的選項，請按下「**工具**」按鈕 。若要儲存新設定，請按下「**新增**」按鈕，再輸入其名稱。

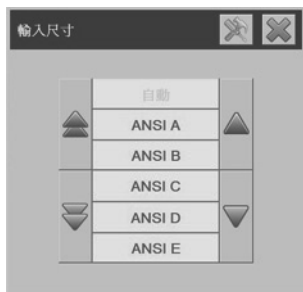
 附註：如果您變更了任何原稿範本設定，「**原稿類型**」對話方塊便會在範本名稱旁邊顯示符號「*」，表示已經加以變更。例如，對 **CAD** 範本進行變更，它就會在對話方塊中顯示為「**CAD***」。


5. 選取輸入尺寸。

- a. 按下「**影印**」索引標籤。



- b. 按下「輸入尺寸」按鈕。「輸入尺寸」對話方塊便會出現：



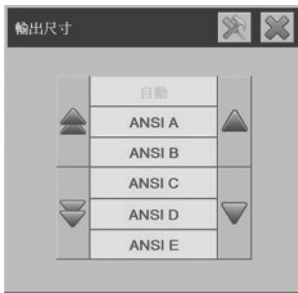
- c. 選取適合原稿的尺寸。選取「自動」，讓掃描器自動偵測原稿的寬度及長度。
- d. 如果您要變更這些選項中的任何設定值，或者要建立自訂紙張尺寸，請按下「工具」按鈕 。若要儲存變更或自訂紙張尺寸，請按下「新增」按鈕，再輸入其名稱。


6. 選取輸出尺寸。

- a. 按下「影印」索引標籤。




- b. 按下「輸出尺寸」按鈕。「輸出尺寸」對話方塊便會出現：



- c. 選取要用於輸出影本的尺寸。
- d. 如果您要變更這些選項中的設定值，或者要建立自訂紙張尺寸，請按下「工具」按鈕 。若要儲存變更或自訂紙張尺寸，請按下「新增」按鈕，再輸入其名稱。


如果您選取了與輸入尺寸不同的輸出尺寸，掃描器就會計算縮放百分比，並在第一次預覽之後將它顯示於「影印」索引標籤的「比例」按鈕上。此外，您也可以按下「比例」按鈕，再選取預先定義的縮放百


分比，以指定縮放百分比；或者按下「工具」按鈕 ，再輸入縮放百分比。


7. 設定份數。

- a. 如果您想要對裝入的文件製作一份以上的副本，請按下「份數」按鈕。
- b. 在「編輯」欄位中輸入份數。
這個選項允許您讓系統自動工作。

8.

按下「影印」按鈕 ，開始以您所設定的設定值進行影印。

按下「停止」按鈕 ，取消目前的預覽或影印程序。


按下「重設」按鈕 ，清除已設定的設定值，並將程式重新設定為預設值。


自動分頁影本

自動分頁功能可以讓您將影本分為多組，然後將選取的這些群組數目列印到印表機上。所有適用於單一文件影印的預覽及增強選項，在使用自動分頁功能時也都適用。

1. 按下「影印」索引標籤。



2. 將文件送入掃描器，然後按下觸控式螢幕主畫面上的「自動分頁」按鈕 。


 附註：原稿影像會如同單張紙影印進行擷取，但是這時會將它置於系統中待命，而不是傳送至印表機。

3. 送入另一份文件，然後按下「自動分頁」按鈕。繼續以這種方式進行，直到您要編成一組的所有文件都經過掃描為止。您可以用處理單一文件影印的方式，調整該組中的每一份影本。
4. 按下「影印」索引標籤中的「份數」按鈕以定義組數。份數表示要影印多少組。每一組包含所有已自動分頁的文件。
5. 按下「自動分頁列印」按鈕以啟動影印工作。

執行批次影印

批次影印是指不用調整任何設定值，也不需為每份原稿按下「影印」按鈕，而在一個工作階段中處理一份以上的原稿文件。當您想要用相同設定值影印多組文件時，批次影印就非常有用。

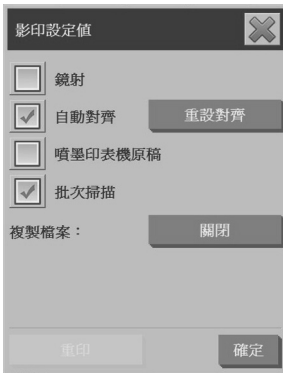
1. 準備您要使用相同設定值來影印的原稿。
2. 將第一份原稿送入掃描器。
3. 依照您處理單一文件影印的方式，設定「影印」索引標籤中的設定值。請參閱「[16 頁的影印文件](#)」。

 附註： 如果原稿文件的尺寸各不相同，請使用「自動」尺寸偵測設定值，並選取「自動寬度」和「自動長度」。

4. 按下「影印」索引標籤。




5. 按下「設定值」按鈕，再選取「**批次掃描**」，然後按下「**確定**」按鈕。



6. 按下「**影印**」按鈕 ，然後開始送入您的原稿文件。



提示：如果您想要中斷批次影印模式，請按下「**停止**」按鈕 。這麼做會暫時停止批次影印模式，使您可以使用不同的設定值來影印單一文件。批次影印模式會在您影印完這份單一文件之後回復。

提示：您可以設定掃描器，讓它在影印完成時退出每份原稿文件，以便送入下一份原稿。若要選取這個選項，請跳到「**設定**」索引標籤，再依序選取「**選項**」>「**掃描**」>「**退出紙張**」。

掃描器會停留在批次影印模式，直到您按下「**影印**」索引標籤中的「**設定值**」按鈕，並取消選取「**批次掃描**」選項加以取消為止。

將文件掃描到檔案中


1. 將文件正面朝下、上緣向前放入掃描器插入槽。將原稿送入掃描器。使用中央的箭頭調整正確位置。

2. 選取「**掃描**」索引標籤，然後設定掃描設定值（下列步驟中將說明這些設定）。




列印檔案時，可以稍候再設定輸出設定值（例如邊界、版面和材質設定檔）。

3. 選取「**色彩**」或「**黑白**」掃描。
4. 選取最能描述原稿的原稿類型範本。
5. 設定掃描解析度。掃描解析度將決定影像品質。您可以設定自訂 dpi 值，或者從下列設定值中選擇：
 - **自動**：系統會根據您選擇的列印品質（「**快速**」、「**正常**」或「**最佳**」）決定最適合的掃描解析度。
 - **去除網點**：掃描器不使用插補方法來處理，而是以光學解析度掃描，再將資料傳遞給系統。
 - **Turbo 速度**：這個設定會增加紙張送入的速率，而減少擷取的掃描資料量；也就是說，掃描速度提高，但是影像品質降低。
6. 使用「**尺寸**」和「**調整大小**」選項，定義掃描影像的尺寸。您可以使用「**尺寸：自動**」和「**調整大小：無**」來保留原稿的尺寸。
7. 預設的檔案名稱是由目前的日期和時間所組成。若要變更預設名稱，請按下「**檔案名稱**」按鈕，再輸入新名稱。

 **附註：** 如需有關自動命名功能（這在批次掃描時比較有用）的詳細資訊，請參閱「[27 頁的使用自動命名功能](#)」。


8. 按下「**設定值 > 檔案格式**」，選取輸出檔案格式。有各種格式選項可以使用。
9. 按下「**檔案目的地**」按鈕，選取儲存掃描檔案的資料夾。「**變更資料夾**」對話方塊便會出現。



10. 在「**變更資料夾**」對話方塊中，您可以：
 - 按箭頭來瀏覽資料夾。
 - 按上一層資料夾按鈕（標示為「..」），往上移一層。
 - 按下「**新資料夾**」按鈕，在目前資料夾中建立新資料夾。
 - 按下資料夾名稱，將您的搜尋範圍移至該資料夾所在的層級。
11. 當您為檔案選取目的地資料夾後，請按下「**變更資料夾**」對話方塊中的「**確定**」。要透過網路共享的檔案必須放在 **D:\images** 資料夾中。一旦將檔案儲存在這個資料夾之後，使用者就可以在整個網路上，從執行任何作業系統的電腦中存取該檔案。
12. 按下「**掃描到檔案**」按鈕 ，啟動「掃描到檔案」程序並儲存影像。
13. 若要檢視或刪除結果檔案，請參閱「[30 頁的檢視、移動、重新命名或刪除檔案](#)」。


將文件掃描到網路

根據預設，掃描器的「檔案管理員」僅顯示本機磁碟機和資料夾。這一個主題將說明如何新增網路連線，如何使用網路位置做為「掃描到檔案」工作的檔案目的地，以及如何透過檔案管理員存取這些網路位置。

 **附註：** 若要將文件掃描到網路上的電腦或伺服器，目的地電腦或伺服器就必須停用所有的防火牆，而且目的地資料夾必須是共用資料夾。

新增網路連線


確認您的系統已連接至網路。

1. 按下「**資料夾**」按鈕 ，開啓「**檔案管理員**」對話方塊。
2. 按下「**網路**」按鈕。
3. 按下「**新增網路連線**」按鈕。「**新增網路連線**」對話方塊便會出現：



如需有關下列步驟中所述設定值的詳細資訊，請聯絡您的網路管理員。

4. **遠端名稱**：使用下列格式，輸入網路上遠端電腦或資料夾的完整路徑名稱：`\\PCname\sharedfolder`。
5. **使用者名稱**：使用下列格式，輸入遠端伺服器或電腦的網域名稱及使用者登入名稱：`DOMAIN\username`。
6. **密碼**：輸入遠端伺服器或電腦的登入密碼。
7. **標籤**：輸入可幫助您識別遠端目的地的名稱。這是出現在 HP Designjet 掃描器「**檔案管理員**」對話方塊中的名稱。

 **附註：** 您可以依自己的需要新增許多網路連線。不過，因為 Microsoft Windows 的限制，所以您無法對應先前已在同一台電腦上由他人對應的網路資料夾。若要對應至先前已對應過的網路資料夾，您首先必須移除該網

路連線。若要移除網路連線，請依序按下「**資料夾**」按鈕 、「**網路**」按鈕和「**移除網路連線**」按鈕。


掃描到網路


確認您已新增網路連線。請參閱「[25 頁的新增網路連線](#)」。

1. 依照您處理任何「掃描到檔案」工作的方式，設定「**掃描**」索引標籤中的設定值。
2. 按下「**檔案目的地**」按鈕。
3. 按上一層資料夾按鈕（標示為「..」），直到它不再出現為止。當「路徑上一層」按鈕不再出現時，您就到達了清單的最高層，這裡會顯示所有可存取的磁碟機。
4. 瀏覽這份清單，並選取您想要掃描到的網路位置。
5. 選取您想要掃描到的目的地資料夾。
6. 按一下**確定**按鈕。

存取網路資料夾中的檔案

確認您已新增網路連線。請參閱「[25 頁的新增網路連線](#)」。

1. 按下「**資料夾**」按鈕 ，開啓「**檔案管理員**」對話方塊。
2. 按上一層資料夾按鈕（標示為「..」），直到它不再出現為止。當「路徑上一層」按鈕不再出現時，您就到達了清單的最高層，這裡會顯示所有可存取的磁碟機。
3. 瀏覽這份清單，並選取您想要掃描到的網路位置。
4. 選取您想要存取的目的地資料夾。
5. 按一下**確定**按鈕。

 **附註：** 掃描器系統會提供可從網路上其他電腦中存取的共用資料夾 (**D:\images**)。基於安全性考量，掃描器系統中的任何其他資料夾都不能由網路上的電腦存取。因此，如果您希望可以從網路上的其他電腦中存取掃描檔案，就必須將這些檔案儲存在 **D:\images** 中。如需有關存取共用資料夾的詳細資訊，請參閱「[37 頁的從我的電腦存取共用資料夾](#)」。


執行批次掃描

批次掃描是指不用調整任何設定，也不需為每份原稿按下「**掃描**」按鈕，而在一個工作階段中處理一份以上的原稿文件。當您想要掃描多組具有相同設定值的文件時，批次掃描就非常有用。

使用自動命名功能


當您批次掃描文件時，掃描器就會將每份文件儲存為個別檔案，並依據預設的命名慣例為每個檔案命名（這個名稱是由目前的日期和時間所組成）。不過，您可以使用自動命名功能來定義文件在掃描到檔案時的命名方式。

若要設定自動命名功能，請在開始掃描之前按下「**掃描**」索引標籤中的「**檔案名稱**」按鈕，再輸入檔案名稱，後面接著尾碼：“<###>”。這個尾碼告訴系統要在每個檔案名稱結尾加上數字，而且每掃描一份文件，就以 1 的增量遞增檔案名稱的數字。這個數字中的字元數等於尾碼中的「#」字元數。例如，如果輸入的檔案名稱為「**new_image<###>**」，系統就會為每份原稿文件的掃描分別建立檔案 **new_image001**、**new_image002**、**new_image003** 等，依此類推。使用「**插入計數器**」按鈕來插入尾碼：“<###>”。

 附註：系統會檢查檔案目的地資料夾，並從一連串檔案名稱的最後一個數字之後開始編號，以避免覆寫任何已經在資料夾中的檔案。例如，如果輸入的檔案名稱為「**new_image<###>**」，而且檔案目的地資料夾已經包含名稱為「**new_image001**」和「**new_image002**」的檔案，系統就會以「**new_image003**」做為檔案名稱，開始儲存新檔案。

掃描文件

1. 準備要使用相同設定值來掃描的原稿。
2. 將第一份原稿送入掃描器。
3. 依照您處理單一文件掃描的方式，設定「**掃描**」索引標籤中的設定值。請參閱「[22 頁的將文件掃描到檔案中](#)」。


 附註：如果原稿文件的尺寸各不相同，請使用「**自動**」尺寸偵測設定值，並選取「**自動寬度**」和「**自動長度**」。

4. 按下「掃描」索引標籤。




5. 按下「設定值」按鈕，再選取「批次掃描」，然後按下「確定」按鈕。

6.

按下「掃描到檔案」按鈕 ，然後開始送入您的原稿文件。每份文件經過掃描之後，便會儲存為檔案。



提示：如果您想要中斷批次掃描模式，請按下「停止」按鈕 。這麼做會暫時停止批次掃描模式，好讓您使用不同的設定值來掃描單一文件。批次掃描模式會在您掃描完這份單一文件之後回復。

提示：您可以將掃描器設定成影印完成時退出每份原稿文件，以便送入下一份原稿。若要選取這個選項，請跳到「設定」索引標籤，再依序選取「選項」>「掃描」>「退出紙張」。

掃描器會停留在批次掃描模式，直到您按下「掃描」索引標籤中的「設定值」按鈕，並取消選取「批次掃描」選項加以取消為止。



列印檔案

在「列印」索引標籤中，可以管理您想要列印的檔案。您可以定義個別檔案要列印的份數，並且定義要影印的完整清單組數。


1. 如果您打算使用的紙張類型沒有對應的材質設定檔，您就必須自行建立一個。請參閱「[7 頁的建立新材質設定檔](#)」。


2. 按下「**列印**」索引標籤。



當您進入「**列印**」對話方塊時，「**影印**」按鈕  會變更為「**列印**」按鈕 。

「**列印清單**」會顯示目前所選取要列印的檔案。按下「**新增至清單**」按鈕，將檔案新增至「**列印清單**」。

3. 視需要設定「**設定**」索引標籤中的設定值。「**設定**」索引標籤的設定（例如，邊界、版面、印表機和材質設定檔）會套用至整個列印工作。
4. 按下「**列印**」按鈕 ，將檔案傳送至印表機。

 附註：「**列印**」索引標籤是專為列印您在「**掃描**」索引標籤中建立的檔案而設計；無法用於列印其他來源的檔案。

調整色彩

若要存取「**原稿類型設定**」對話方塊，並調整掃描影像的色彩，請依照下列步驟執行：

1. 按下「**影印**」索引標籤或「**掃描**」索引標籤中的「**原稿類型**」按鈕。

2.


按下「工具」按鈕 。「原稿類型設定」對話方塊便會出現：



3. 使用可用的設定值來調整掃描影像的色彩。

檢視、移動、重新命名或刪除檔案

1.

按下觸控式螢幕底部工具列中的「檔案管理員」按鈕 。

2. 選取清單中的檔案。

3. 視需要檢視、移動、重新命名或刪除檔案。

掃描重磅紙張或硬紙板


您的掃描器可以掃描重磅塗層紙和硬紙板。

- ⚠ **警告!** 別種厚的材料不在支援之列，因為可能造成損壞。掃描之前，請拆除釘書針以及任何會造成磨損的附件。

1. 按下掃描器控制台上的**自動厚度調整控制鍵**。



2. 按住向上鍵不放以增加插入槽的高度，直到有足夠的空間可以插入文件為止。您可以由 **2 至 15 公釐 (0.08 至 0.59 英吋)** 變更插入槽的高度。
3. 將文件送入。
4. 按住向下鍵不放，直到無法調整插入槽為止。
5. 預覽影像，查看線條是否均勻。使用縮放功能，查看更詳細的細節

 **附註：** 您可能需要在大型文件送入掃描器、以及文件從掃描器退出時，用雙手托住該份文件。

如果線條出現不均勻的情況，請依照下列步驟執行：

1. 按下「**設定**」索引標籤。



2. 選取「**選項**」按鈕，再選取「**掃描**」按鈕。「**掃描選項**」對話方塊便會出現：



3. 按下「**掃描選項**」對話方塊中的「**掃描器**」按鈕。「**掃描器**」對話方塊便會出現：



4. 按下「**掃描器**」對話方塊中的「**設定**」按鈕。
5. 選取「**超厚**」索引標籤，並核取「**使用超厚紙張處理**」方塊。



6. 變更掃描器每一個相機的值。一般而言，應該只使用正數值。

7. 列印測試掃描頁並調整相機值，直到您對結果滿意為止。
8. 按一下「**確定**」以儲存設定。


若要將插入槽高度回復到正常位置：

1. 從插入槽取出所有材料。
2. 按下**自動厚度調整控制**鍵。
3. 按住向下鍵不放，直到插入槽無法調整為止。

儘量避免讓插入槽長時間設定在最小高度以上。必須將插入槽設定為最小高度，掃描器才能執行自動自我調整程序。

預覽影本

預覽功能可以讓您對文件尺寸、邊界和紙框進行各種調整。文件尺寸是由在「**影印**」索引標籤中設定的尺寸設定值決定。預覽視窗中的紙框尺寸及厚度是由「輸入尺寸」、「輸出尺寸」和「邊界」設定值決定。

按下「**預覽**」按鈕 ，預覽文件。

縮放到正好顯示全部



使用此功能調整預覽影像大小，使其剛好符合預覽視窗內部範圍。

放大



使用此功能，放大預覽影像。放大軸位於預覽視窗的中央。繼續按下「**放大**」按鈕到所需的細節程度。

縮小



使用此功能，縮小預覽影像。縮小軸位於預覽視窗的中央。繼續按下「**縮小**」按鈕到所需的細節程度。

一比一像素檢視

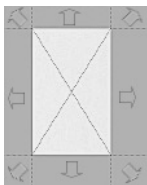
1:1

使用此功能，以原先掃描文件的相同尺寸來檢視預覽影像。

調整紙框大小



這項功能在影印非標準紙張尺寸時特別有用。使用此功能，可將紙框周圍的區域分為幾個區段。當您按下特定區段時，最接近的框邊或角落就會重新調整到新的位置。



移動工具



使用此功能，在預覽視窗範圍內移動影像。

您可以使用兩種移動影像的方式：

- 將影像拖曳到預覽視窗內的另一點。
- 按下影像的任一點。影像被按下的那一點會變成預覽視窗其中一個邊緣的一部分。

調整紙框位置



使用此功能，直接在預覽視窗中調整紙框位置，並設定影印區域。


您可以使用三種移動紙框的方式：


- 將紙框拖曳到預覽視窗內的另一點。
- 按下預覽視窗中的某一點。您所按下的那一點會成爲紙框新的中心。

當您製作列印的臨時測試紙片時，這個方法特別有用。這可讓您連續且迅速地將紙框位置重新調整到您想要測試的重要區域。

- 拖曳邊緣以調整紙框大小。

靠左對齊與靠右對齊

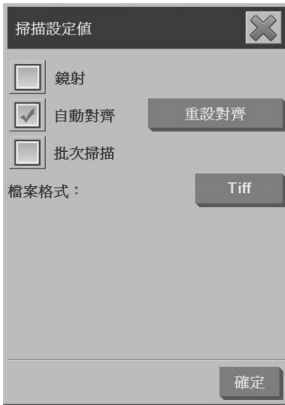
「靠左對齊」按鈕：

「靠右對齊」按鈕：

您不需要重新裝入在預覽視窗中看起來歪斜的原稿。如果影像看起來有些歪斜，請使用靠左和靠右對齊按鈕，將影像對齊紙框。




此外，按下「影印」索引標籤或「掃描」索引標籤中的「設定值」按鈕，再選取「自動對齊」選項並按下「確定」，即可自動對齊影像。如果您對結果不滿意，請按下「重設對齊」按鈕並按下「確定」，然後使用靠左對齊和靠右對齊按鈕，手動對齊影像。




將檔案儲存在 CD 或 DVD 上

您的 HP Designjet 可以用寫入其他儲存媒體一樣的簡單步驟，在 CD 或 DVD 上進行寫入。

1. 將空白的 CD 或 DVD 插入觸控式螢幕的 CD/DVD 光碟機。如果燒錄過的 CD 或 DVD 在當初完成寫入時未加上「完結」(Closed) 標記，您或許也可以寫入這片部分空間已使用的光碟。
2. 按下「**檔案管理員**」按鈕，開啓「**檔案管理**」對話方塊。
3. 瀏覽並核取檔案名稱左邊的方塊，選取您要儲存到 CD 或 DVD 的檔案。

 **附註：** 您可以做多重選擇，以便將所有檔案到複製同一片光碟。

4. 按下「**掃描**」按鈕，開啓「**目的地資料夾**」對話方塊。
5. 瀏覽到要做為目的地的 CD/DVD 光碟機。
6. 按下「**確定**」，將檔案儲存到目的地光碟。

 **附註：** 當檔案儲存到光碟之後，光碟會自動從觸控式螢幕退出。如果光碟未自動退出，請按下光碟機上的退出按鈕。光碟會在按下退出按鈕後大約 45 秒退出。

從我的電腦存取共用資料夾

掃描器系統會提供可從網路上其他電腦中存取的共用資料夾 **D:\images**。基於安全性考量，掃描器系統中的任何其他資料夾都不能透過網路存取。因此，若要從其他電腦存取掃描影像，您就必須將這些檔案儲存在 **D:\images** 中。

爲了建立網路連線，您必須知道掃描器系統的 IP 位址。請依照下列步驟來取得 IP 位址：

1. 按下「設定」索引標籤。



2. 按下「選項」按鈕。
3. 按下「一般」按鈕。
4. 按下「關於」按鈕。

掃描器的 IP 位址會顯示在「關於」方塊中。

從 Windows XP 存取共用資料夾

1. 在您電腦的桌面上按兩下「網路上的芳鄰」。
2. 在「網路上的芳鄰」視窗中按兩下「新增網路位置」。
3. 在「新增網路位置精靈」視窗中按一下「選擇其他的網路位置」，然後按一下「下一步」。

4. 在「**網際網路或網路位址**」欄位中輸入 `http://scanner_ip/images`（其中「`scanner_ip`」是您掃描器系統的 IP 位址），然後按一下「**下一步**」。
5. 輸入這部電腦上的資料夾名稱，然後按一下「**下一步**」。

若要接著存取共用資料夾，請按兩下「**網路上的芳鄰**」。新的資料夾便會出現在「**網路上的芳鄰**」視窗中。您可以拖曳這個資料夾到桌面上以便於存取。

從 Windows 2000 存取共用資料夾

1. 在您電腦的桌面上按兩下「**網路上的芳鄰**」。
2. 在「**網路上的芳鄰**」視窗中按兩下「**新增網路位置**」。
3. 在「**新增網路位置精靈**」視窗中輸入 `http://scanner_ip/images`（其中「`scanner_ip`」是您掃描器系統的 IP 位址），然後按一下「**下一步**」。
4. 輸入這部電腦上的資料夾名稱，然後按一下「**完成**」。

若要接著存取共用資料夾，請按兩下「**網路上的芳鄰**」。新的資料夾便會出現在「**網路上的芳鄰**」視窗中。您可以拖曳這個資料夾到桌面上以便於存取。

從 Windows 98 存取共用資料夾

1. 在您電腦的桌面上按兩下「**我的電腦**」。
2. 在「**我的電腦**」視窗中按兩下「**網頁資料夾**」。
3. 在「**網頁資料夾**」視窗中按兩下「**新增網頁資料夾**」。
4. 在「**新增網頁資料夾**」視窗中輸入 `http://scanner_ip/images`（其中「`scanner_ip`」是您掃描器系統的 IP 位址），然後按一下「**下一步**」。
5. 輸入這部電腦上的資料夾名稱，然後按一下「**完成**」。

若要接著存取共用資料夾，請按兩下「**我的電腦**」，然後選取「**網頁資料夾**」。新的資料夾便會出現在「**網頁資料夾**」視窗中。您可以拖曳這個資料夾到桌面上以便於存取。

從 Mac OS X 存取共用資料夾

1. 從「**Go (執行)**」功能表中選取「**Connect to Server (連接伺服器)**」功能。
2. 在「**Connect to Server (連接伺服器)**」視窗中輸入 `http://scanner_ip/images` (其中「`scanner_ip`」是您掃描器系統的 IP 位址)，然後按一下「**Connect (連接)**」。

設定密碼

系統管理員密碼是用來保護重要的系統管理設定，例如介面語言、網路參數和帳戶設定。預設的系統管理員密碼是「`hpinvent`」(全部小寫字母)。

如果未變更預設的系統管理員密碼，或者已經將它重設為預設值，則重要的系統管理設定就無法受到密碼保護，而且會呈現開放給所有使用者編輯的狀態。如果變更了預設的系統管理員密碼，重要的系統管理設定就會受到保護，而且使用者必須輸入密碼，才能編輯重要的系統管理設定。

如果有許多使用者共享這個系統，HP 建議系統管理員應該在系統第一次設定時變更密碼。若要變更密碼，請依照下列步驟執行：

1. 按下「**設定**」索引標籤。



2. 按下「**選項**」按鈕。
「**選項**」對話方塊便會出現。



3. 按下「**系統**」按鈕。
4. 按下「**進階**」按鈕。
5. 按下「**設定/變更密碼**」按鈕。
6. 輸入新的系統管理員密碼。接著便會提示您確認新增密碼。
7. 確認過後，按一下「**確定**」按鈕。

新密碼會立即生效。

若要停用密碼保護，請依照步驟變更密碼，並重設密碼為預設值：「**hpinvent**」。

啓用共用目錄的密碼存取

套用「**FTP 與 WebDAV**」選項區域下的登入及密碼，以保護您的系統共用資料夾不遭到網路存取。

1. 按下「**設定**」索引標籤。




2. 按下「**選項**」按鈕。
3. 按下「**系統**」按鈕。
4. 按下「**進階**」按鈕。


5. 按下「**網路設定**」按鈕。「**網路設定**」對話方塊便會出現：



6. 按下「**登入**」和「**密碼**」按鈕，輸入字串並加以套用。


 附註： 輸入的登入名稱一律要附加字串「@scanner」。

7. 重新啓動系統，套用新的登入/密碼保護。

 提示： 按下「**重設**」按鈕，移除對 FTP/WebDAV 存取的登入/密碼保護。

將掃描器連接至網路

若要讓網路上其他系統可以識別您的系統，請依照下列步驟執行。

 附註： 如果已設定系統管理員密碼，您便必須輸入此密碼才能設定網路設定。

1. 將 RJ45 網路纜線連接到觸控式螢幕背面的乙太網路連接埠。

2. 檢查您的網路設定：
 - a. 按下「設定」索引標籤。



- b. 按下「選項」按鈕。
- c. 按下「系統」按鈕。
- d. 按下「進階」按鈕。
- e. 如果系統出現提示，請輸入系統管理員密碼。
- f. 按下「網路設定」按鈕。「網路設定」對話方塊便會出現：




- g. 如果確知您的網路上有 DHCP 伺服器，就選取「**DHCP**」選項。這會指示系統自動尋找網路連線資訊。
 - h. 選取「**手動**」選項以進行手動連線。向您的系統管理員取得有效的 IP 位址、子網路遮罩和預設閘道。
 - i. 按一下「**確定**」按鈕。
3. 將您要透過網路共享的檔案放在 **D:\images** 資料夾中。一旦將檔案儲存在這個資料夾之後，使用者就可以在整個網路上，從執行任何作業系統的電腦中存取該檔案。

您可以將印表機連接到同一個網路。請參閱您的印表機的文件，以獲得更多資訊。

管理帳戶

「帳戶」功能可協助您記錄影印活動。像是掃描、列印、份數及紙張用量總計等帳戶資訊都將以簡單的格式加以儲存，這樣您就可以將它載入試算表和資料庫。您可以在「帳戶」對話方塊中檢視您帳戶的掃描活動資訊。

 附註： 同時只能有一個帳戶在使用中（除了「總帳戶」之外）。

附註： 如果已設定系統管理員密碼，使用者就必須輸入密碼，才能重新命名、重設、建立和刪除帳戶。


帳戶的類型有兩種：

- **使用中帳戶**：這是活動目前註冊所在的使用者建立帳戶。使用中帳戶的名稱會顯示在「**設定**」索引標籤的「**帳戶**」按鈕上。
- **總帳戶**：這是所有系統活動註冊所在的內建總帳戶。總帳戶永遠在使用中，因此無法加以刪除或重設。註冊到使用中帳戶的所有活動也會同時註冊於此總帳戶中。

建立帳戶

1. 按下「設定」索引標籤。




2. 按下「帳戶」按鈕，再按下「工具」按鈕 。
3. 按下「帳戶」對話方塊中的「新增」按鈕。





4. 如果出現提示，請輸入系統管理員密碼。
5. 輸入新帳戶的名稱。
6. 按一下「確定」按鈕。

新帳戶會自動成為使用中帳戶。

若要存取帳戶資訊，請輸入：http://scanner_ip/accounting（其中「scanner_ip」是您掃描器系統的 IP 位址）至「[網際網路或網路位址](#)」欄位中，然後按下「[下一步](#)」按鈕。


 附註： 如果某個帳戶已建立，使用者就必須從帳戶清單中選取帳戶；每次

按下「**影印**」按鈕  或「**掃描到檔案**」按鈕  時，將會顯示這個帳戶。

刪除帳戶

1. 按下「**設定**」索引標籤。



2. 按下「**帳戶**」按鈕，再按下「**工具**」按鈕 。
3. 按下「**帳戶**」對話方塊中的「**刪除**」按鈕。




4. 如果出現提示，請輸入系統管理員密碼。
5. 按一下「**確定**」按鈕。

重設帳戶

1. 按下「設定」索引標籤。



2. 按下「帳戶」按鈕，再按下「工具」按鈕 。
3. 選取您要重設的帳戶。




4. 按下「重設」按鈕。
5. 如果出現提示，請輸入系統管理員密碼。

重新命名帳戶

1. 按下「**設定**」索引標籤。



2. 按下「**帳戶**」按鈕。
3. 確定已顯示「**快速選取**」清單。
4. 按下「**工具**」按鈕 。
5. 按下「**帳戶**」對話方塊中的「**重新命名**」按鈕。




6. 如果出現提示，請輸入系統管理員密碼。
7. 輸入帳戶的新名稱。
8. 按一下「**確定**」按鈕。

設定時間、日期與時區

1. 按下「設定」索引標籤。



2. 按下「選項」按鈕。
3. 按下「系統」按鈕。
4. 按下「設定時間與日期」按鈕。
 - 選取您要變更的值並輸入正確的值。
 - 從清單中選取您的時區。

 **附註：** 您可以選擇啓用自動日光節約時間調整。

5. 按一下「確定」按鈕。

設定睡眠與醒機計時器

由於設定睡眠與醒機計時器可以確保掃描器在非使用中時會自動關機，這是延長掃描燈使用壽命的最佳方式。

1. 按下「**設定**」索引標籤。



2. 按下「**選項**」按鈕。
3. 按下「**系統**」按鈕。
4. 按下「**WIDEsystem**」按鈕，然後選取「**計時器**」索引標籤。
 - 若要啓動自動開啓電源，請在「**On (開啓)**」欄中的日期上，選取其核取方塊。

若要修改時間，請選取小時數字並按向上或向下按鈕，然後選取分鐘數字並重複這個程序。選取「**AM**」或「**PM**」，再按向上或向下按鈕。
 - 若要啓動自動關閉電源，請在「**Off (關閉)**」欄中的日期上選取其核取方塊，然後依照上述方式設定時間。
5. 按下「**套用**」按鈕以確認您的變更並繼續，或者按下「**確定**」按鈕以確認變更並結束「**WIDEsystem**」。

3 維護

- 清潔玻璃板和掃描區域
- 校準掃描器
- 校準觸控螢幕指標
- 更換損耗的零件

清潔玻璃板和掃描區域

1. 關閉掃描器，並中斷連接掃描器電源線。
2. 壓下位於掃描區蓋板兩側插入槽附近的兩個控制桿按鈕。掃描區蓋板的扣鎖機件便會鬆開。
3. 按住兩個控制桿按鈕不放，將空出的手指伸入插入槽，然後掀開掃描區蓋板。這樣就會露出掃描區域，以便進行清潔。
4. 使用不起棉絮的布，以溫和、不留痕跡的玻璃清潔液沾濕，輕輕擦拭玻璃板及整個掃描區域，包括主護蓋和滾筒。

△ 注意：請勿使用研磨劑、丙酮、苯或含有這些化學物質的液體。請勿將液體直接噴灑在掃描器的玻璃板上，或是掃描器中的任何地方。

玻璃板使用期限的長短取決於在上面處理過的紙張類型。有磨擦性的紙張（例如，聚脂薄膜）可能會造成永久性的損傷。

5. 使用另一塊潔淨的無棉絮乾布（就像維護套件所提供的那種布），將玻璃完全擦乾。


校準掃描器

HP 建議您每個月校準掃描器一次，以保持最佳的掃描品質。

📖 附註：請務必在校準掃描器之前，先清潔玻璃和掃描區域。

1. 在進行校準前，請先閱讀有關如何清潔掃描區域的掃描器線上指南，再關閉掃描器並清潔掃描區域。如果掃描區域不乾淨，就無法做好校準工作。
2. 完成掃描區域的清潔工作後，請開啓掃描器，並讓電源持續開啓至少一小時，之後再繼續進行下一個步驟。

3. 按下位於預覽畫面下方的訊息區段。

 附註： 如果沒有任何擱置中的動作，訊息區段可能顯示空白。



4. 按下「掃描器訊息」對話方塊中的「掃描器維護」按鈕。



5. 「維護精靈」會引導您完成相機對齊、接圖和校準等程序。為了校準掃描器，您需要備妥掃描器隨附的維護表。

校準觸控螢幕指標

1. 按下「設定」索引標籤。



2. 按下「選項」按鈕。
3. 按下「系統」按鈕。
4. 按下「校準觸控螢幕」按鈕，並依照螢幕上的指示進行。



完成校準的方式是，按下出現在螢幕上不同位置的目標。按下目標直到它們不再出現為止。


更換損耗的零件


特定的重要掃描器零件性能會隨著時間逐漸衰減。這一節說明如何自行更換在正常使用情況下損壞的零件，而不需依賴 HP 支援技術人員的協助。

如需訂購下列所述任何零件，請致電 HP 支援中心。

掃描燈模組

掃描燈強度會隨著時間而逐漸減弱。當強度減弱到一定程度時，觸控式螢幕上就會顯示訊息，建議您更換掃描燈模組。當這個訊息出現時，請務必更換掃描燈模組，否則會產生不良的影像品質。


如需有關更換掃描燈模組的逐步指示，請按下 ，並參閱掃描器線上說明。


 附註：在更換掃描燈模組之前，您必須徹底清潔玻璃板及整個掃描區域，並檢查處理之後該建議訊息是否有消失。如需有關清潔玻璃板和掃描區域的詳細資訊，請參閱「[51 頁的清潔玻璃板和掃描區域](#)」。

附註：掃描燈模組和空氣過濾器是附在同一個包裝裡，因此應該要同時更換。

空氣過濾器


空氣過濾器可以防止灰塵及其他空氣中微粒污染掃描器。過濾器會隨著時間而逐漸飽和。適時更換空氣過濾器可以減少清潔和校準的必要次數，而且有助於維持影像品質。


 附註：掃描燈模組和空氣過濾器是附在同一個包裝裡，因此應該要同時更換。

如需有關更換空氣過濾器的逐步指示，請按下 ，並參閱掃描器線上說明。

白色背景壓板


白色背景壓板在長期使用之後，會出現磨損、變色、彎翹或出現其他損壞。


如需有關更換白色背景壓板的逐步指示，請按下 ，並參閱掃描器線上說明。

 附註：在更換白色背景壓板之前，您必須將它徹底清潔。

玻璃板

玻璃板的性能會隨著時間衰減。即使是非常微小的刮痕，都可能降低影像品質。

如需有關更換玻璃板的逐步指示，請按下 ，並參閱掃描器線上說明。

 附註：在更換玻璃板之前，您必須將它和整個掃描區域徹底清潔。如需有關清潔玻璃板和掃描區域的詳細資訊，請參閱「[51 頁的清潔玻璃板和掃描區域](#)」。

4 疑難排解

如果您發現掃描器有下列所述以外的問題，請參閱掃描器的線上指南，以取得進一步的建議。

- 診斷燈閃爍
- 等候燈閃爍
- 等候燈和診斷燈都在閃爍
- 電源燈、等候燈、診斷燈與紙張就緒燈都在閃爍
- 掃描影像中的線條顯得太細或中斷
- 面板 PC 觸控式螢幕上出現警告訊息
- 掃描器軟體使用錯誤的語言
- 掃描器軟體未啟動
- 我的電腦無法讀取 CD 或 DVD
- 無法產生材質設定檔
- 掃描影像中出現條紋
- 重新啟動電源之後，無法偵測到掃描器

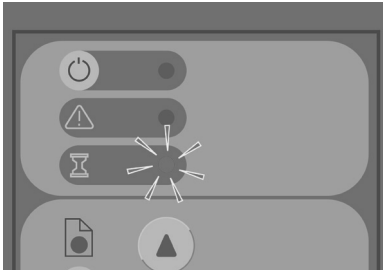
診斷燈閃爍



診斷燈會閃爍的原因，很可能是掃描區域需要清潔。若要解決這個問題，請執行線上指南提供的例行維護程序，然後重新啟動掃描器。

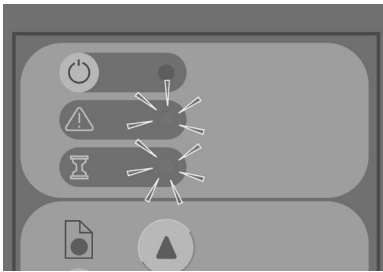
如果診斷燈還是繼續閃爍，則可能是發生相機位置錯誤。在這種情況下，請聯絡 HP 支援中心。

等候燈閃爍



等候燈閃爍代表掃描器需要進行重新調整，但實際上無法這麼做。若要解決這個問題，請從掃描器取出所有紙張，確定插入槽已設定為最小高度，然後等待這盞燈熄滅。

等候燈和診斷燈都在閃爍



如果等候燈和診斷燈都在閃爍，請依照針對診斷燈閃爍情況所述的方式進行解決。請參閱「[56 頁的診斷燈閃爍](#)」。

電源燈、等候燈、診斷燈與紙張就緒燈都在閃爍



當電源燈、等候燈、診斷燈與紙張就緒燈全部都在閃爍時，表示掃描器是在開機 (Boot) 模式下啓動。當發生韌體升級程序遭到中斷的緊急情況時，便會使用這種模式來升級掃描器的韌體。如果掃描器發生這類燈號同時閃爍的情況，請嘗試執行下列解決方法：

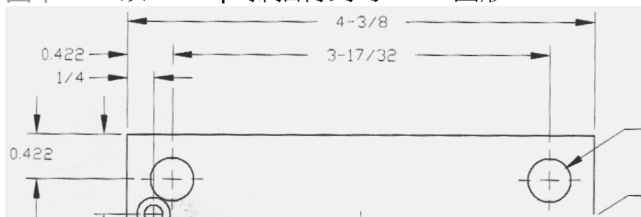
- 重新啓動掃描器和觸控式螢幕。
- 如果掃描器仍然處於開機 (Boot) 模式，請使用掃描器所附的「System Recovery」DVD 執行系統修復。

掃描影像中的線條顯得太細或中斷

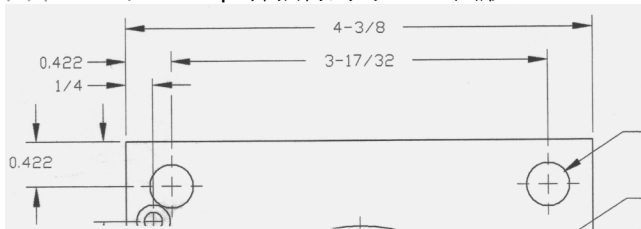
當掃描含有細線條的文件（例如 CAD 圖形）時，將掃描解析度設定為小於 300 dpi，就可能產生不勻稱的細線或中斷的線條。HP 建議在掃描 CAD 圖形及其他含有細線條的文件時，掃描解析度至少要設定為 300 dpi。掃描的解析度愈高，總計的掃描時間就愈久，但可以確保取得更佳的影像品質。如果是掃描相片以及填滿區域時，這個問題就不會那麼明顯。如需有關設定掃描解析度的詳細資訊，請參閱「14 頁的掃描品質設定值」。

下面影像有助於瞭解這個問題：

圖示 4-1 以 150 dpi 掃描得到的 CAD 圖形




圖示 4-2 以 300 dpi 掃描得到的 CAD 圖形



面板 PC 觸控式螢幕上出現警告訊息

在下列情況中，面板 PC 觸控式螢幕上可能出現警告訊息，建議使用者執行維護工作：

- 在過去 30 天內不曾執行掃描器維護。
- 掃描燈強度減退。

 附註：更換掃描燈時，必須同時更換過濾器。

- 玻璃板性能已衰減到無法接受的程度。
- 原稿背景壓板性能已衰減到無法接受的程度。

如果您看到面板 PC 觸控式螢幕上顯示任何警告，請參閱掃描器的線上指南，以取得建議維護程序的相關資訊。

掃描器軟體使用錯誤的語言

若要變更掃描器軟體語言，請依照下列步驟執行：

1. 按下「**設定**」索引標籤。



2. 按下「**選項**」按鈕。
3. 按下「**系統**」按鈕。
4. 按下「**進階**」按鈕。
5. 按下「**變更語言**」按鈕。
6. 選取您偏好的語言。

掃描器軟體未啟動

當您打開觸控式螢幕電源時，如果掃描器系統軟體未啟動，請試著關閉電源，然後再開啓一次。

如果仍然無法啟動，請使用掃描器系統隨附的「System Recovery」DVD 來重新安裝軟體。

1. 在系統啟動狀況下，將「System Recovery」DVD 插入 DVD 光碟機。
2. 關閉觸控式螢幕電源，然後再開啓一次。
3. 依照螢幕上的指示執行。
4. 重新安裝軟體之後，系統會提示您取出 DVD 並重新啟動觸控式螢幕。

5. 當觸控式螢幕重新啓動時，您必須觸碰螢幕上出現的目標以校準指標的位置。爲了進行精確的校準，請在最常操作的位置上，使用您用來操作觸控式螢幕的任何實際作法來執行校準。
6. 觸碰目標之後，系統會要求您觸碰觸控式螢幕的任何部分。如果您滿意校準的結果，請按「是」按鈕。如果提示您重新啓動系統，請按「否」按鈕。
7. 語言選擇畫面便會出現。選取您要讓 Designjet Scan 應用程式使用的語言。觸控式螢幕就會使用選取的語言自動重新啓動。
8. 等候些許時間，讓作業系統重新載入。當觸控式螢幕顯示 Designjet Scan 應用程式的「影印」索引標籤時，這個程序就算完成了。

我的電腦無法讀取 CD 或 DVD

掃描器會建立符合 ISO 9660 標準加 Joliet Extension 的 CD 和 DVD。這個標準普遍受到支援，但 HP 不保證所有的電腦都能讀取這部掃描器建立的 CD 和 DVD。

無法產生材質設定檔

確定掃描器與印表機的電源皆已開啓，且可以開始正常作業。

確定掃描器已連接至印表機，且掃描器與印表機皆已連接至 LAN。

掃描影像中出現條紋

如果在螢幕上預覽影像時就看得到這個問題，可能是因爲玻璃上有髒污或刮痕。請先檢查原稿文件，確定它是乾淨的，且沒有會在玻璃上產生拖痕的皺折或其他阻礙物。如果文件乾淨且狀況良好，請嘗試清潔玻璃（請參閱「[51 頁的清潔玻璃板和掃描區域](#)」）。如果問題仍然存在，就需要更換玻璃。

重新啓動電源之後，無法偵測到掃描器

如果偵測不到掃描器，請使用「重新掃描」功能，看看是否可以解決問題。如果問題仍然存在，請關閉掃描器和觸控式螢幕，然後中斷觸控式螢幕與掃描器的連接。重新接上觸控式螢幕，再打開掃描器與觸控式螢幕的電源。

索引

C

CD, 將檔案儲存在 36

D

DVD, 將檔案儲存在 36

五畫

未啓動 60

六畫

列印掃描文件 28

列印檔案 28

印表機設定 5, 6

存取共用資料夾 37

自動分頁影本 20

七畫

刪除印表機 6

刪除檔案 30

更換損耗的零件 53

材質設定檔 7

系統管理員密碼 39

八畫

使用本指南 1

兩盞燈同時閃爍 57

九畫

厚的材料 30

建立材質設定檔 7

重新命名檔案 30

重新啓動電源之後，偵測不到掃描器 61

十畫

校準 51

十一畫

執行批次掃描 26

執行批次影印 21

密碼存取 41

將文件掃描到網路 24

將文件掃描到檔案中 22

將檔案儲存在 CD 或 DVD 36

帳戶管理 44

掃描重磅紙張或硬紙板 30

清潔玻璃 51

移動檔案 30

設定計時器 50

設定時間、日期與時區 49

設定輸出品質 10

軟體簡介 2

十二畫

無法產生材質設定檔 61

無法讀取的 CD/DVD 61

等候燈閃爍 57

診斷燈閃爍 56

十三畫

新增印表機 5

電源燈亮起，且等候燈、診斷燈與紙張就緒燈在閃爍 58

預覽影本 33

十四畫

網路連線 42

維護警告 59

十五畫

影印文件 16

影像中出現條紋 61

影像中的線條太細 58

調整色彩 29

十六畫

錯誤的語言 60

十七畫

檢視檔案 30

二十畫

觸控螢幕校準 53

목차

1 소개

설명서 사용 방법	2
소개	2
기본 작업	2
유지 보수	2
문제 해결	2
색인	2
경고 및 주의	2
스캐너 소프트웨어	3

2 기본 작업

새 프린터 추가	6
프린터 삭제	7
새 용지 프로파일 만들기	8
출력 품질 설정	11
스캔 및 인쇄용 복사 품질 설정	12
파일 인쇄의 인쇄 품질 설정	14
스캔 품질 설정	15
문서 복사	17
한 부씩 인쇄	21
배치 복사 수행	22
문서를 파일로 스캔	23
문서를 네트워크로 스캔	25
네트워크 연결 추가	26
네트워크로 스캔	27
네트워크 폴더의 파일 액세스	27
배치 스캔 수행	28
자동 이름 지정 기능 사용	28
문서 스캔	28
파일 인쇄	29
색상 조정	30
파일 보기, 이동, 이름 변경 또는 삭제	31
중량 용지 또는 카드보드지 스캔	31
인쇄 미리보기	34
모두 확대/축소	34
확대	34
축소	35
일대일 픽셀 보기	35
용지 프레임 크기 조정	35
이동 도구	35
용지 프레임 배치	36
왼쪽 정렬 및 오른쪽 정렬	36
CD 또는 DVD 에 파일 저장	38
내 컴퓨터에서 공유 폴더에 액세스	38
Windows XP 에서 공유 폴더에 액세스	39
Windows 2000 에서 공유 폴더에 액세스	40

Windows 98 에서 공유 폴더에 액세스	40
Mac OS X 에서 공유 폴더에 액세스	40
암호 설정	40
공유 디렉토리에 대한 암호 액세스 활성화	42
스캐너를 네트워크에 연결	43
계정 관리	45
계정 만들기	46
계정 삭제	47
계정 재설정	48
계정 이름 변경	49
시간, 날짜 및 시간대 설정	50
절전 및 작동 타이머 설정	51

3 유지보수

우리판 및 스캔 영역 청소	53
스캐너 보정	53
터치 스크린 포인터 보정	55
마모된 부품 교체	55
램프 장치	56
공기 필터	56
흰색 배경 유리판	56
유리판	57

4 문제 해결

진단 표시등이 깜박이는 경우	59
대기 표시등이 깜박이는 경우	59
대기 표시등과 진단 표시등이 모두 깜박이는 경우	60
전원, 대기, 진단 및 용지 준비 표시등이 깜박이는 경우	60
스캔된 이미지의 선이 너무 가늘거나 끊어지는 경우	61
패널 PC 터치 스크린에 경고 메시지가 나타나는 경우	61
스캐너 소프트웨어 언어가 다른 경우	62
스캐너 소프트웨어가 시작되지 않는 경우	62
컴퓨터에서 CD 또는 DVD 를 읽지 못하는 경우	63
용지 프로파일을 생성할 수 없는 경우	63
스캔한 이미지에 줄이 있는 경우	64
스캐너 전원을 껐다가 켜면 스캐너가 감지되지 않는 경우	64

색인	65
----------	----

1 소개

- 설명서 사용 방법
- 스캐너 소프트웨어

설명서 사용 방법

본 안내서는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

소개

이 장에서는 제품을 처음 사용하는 사람에게 이 스캐너 및 관련 설명서에 대해 간략하게 소개합니다.

기본 작업

이 장을 참조하여 다양한 일반 절차를 수행할 수 있습니다.

유지보수

이 장을 참조하여 다양한 보정 및 유지보수 절차를 수행할 수 있습니다.

문제 해결

이 장을 참조하여 스캔 중에 발생하는 문제를 해결할 수 있습니다.

색인

목차 이외에 항목을 빠르게 찾을 수 있도록 도와주는 사전식 색인이 있습니다.

경고 및 주의

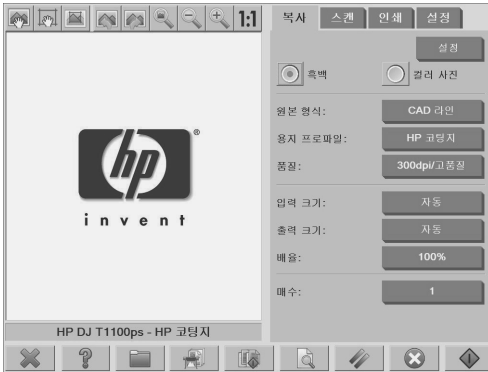
이 설명서에는 프린터를 제대로 사용하고 프린터가 손상되지 않도록 하는데 도움을 주는 기호가 사용됩니다. 기호와 함께 표시된 지시사항은 따라야 합니다.


-
- △ **경고!** 이 기호가 표시된 지침을 따르지 않을 경우 심각한 부상이나 사망의 원인이 될 수 있습니다.
 - △ **주의:** 이 기호가 표시된 지침을 따르지 않을 경우 경미한 부상이나 제품 손상의 원인이 될 수 있습니다.
-

스캐너 소프트웨어

스캐너 소프트웨어는 스캐너의 터치 스크린에 설치되며, 터치 스크린에서 전환하면 자동으로 실행됩니다. 첫 화면은 크게 다음 세 부분으로 나뉩니다.












- 스캔된 이미지를 보는 왼쪽의 보기 섹션
- 오른쪽의 제어 섹션
- 아래쪽의 도구 모음



 주: 스캐너에 연결한 프린터 종류에 따라 이 화면이 일부 달라질 수 있습니다.

화면은 다음과 같이 구성됩니다.

- 미리보기 창. 보기 섹션의 대부분을 차지합니다. 창 위에 있는 이미지 도구 모음의 버튼 9 개를 사용하여 미리보기를 변경할 수 있습니다 (34페이지의 인쇄 미리보기 참조).
- 제어 섹션. 네 개의 탭(복사, 스캔, 인쇄 및 설정)이 있습니다. 각 탭에는 복사, 스캔, 인쇄 또는 설정 작업을 수행할 때 선택할 수 있는 옵션이 있습니다.
- 화면 아래쪽에는 이보다 큰 9 개의 기능 버튼이 있습니다.

-  종료: 터치 스크린을 종료합니다.
-  온라인 도움말: 이 설명서에서 다루지 않는 다양한 주제에 대한 추가 정보를 제공합니다.
-  파일 관리자: 파일 관리 대화상자를 엽니다.
-  인쇄 대기열: 인쇄 대기열에 액세스합니다.
-  한 부씩 인쇄: 복사본을 세트로 묶습니다.
-  미리보기: 문서를 스캔하여 이미지를 미리 보고 원하는 부분을 선택합니다.
-  재설정: 설정을 기본값으로 되돌립니다.
-  중지: 현재 작업을 취소합니다.
-  복사,  스캔 또는  인쇄: 각 아이콘은 해당 탭에 나타나며, 작업 중인 탭에 따라 복사, 스캔 또는 인쇄 작업을 시작합니다.

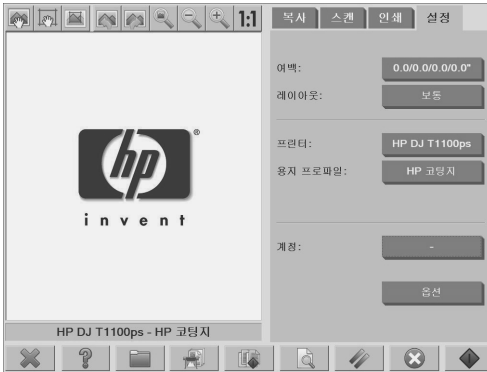
2 기본 작업

- 새 프린터 추가
- 프린터 삭제
- 새 용지 프로파일 만들기
- 출력 품질 설정
- 문서 복사
- 한 부씩 인쇄
- 배치 복사 수행
- 문서를 파일로 스캔
- 문서를 네트워크로 스캔
- 배치 스캔 수행
- 파일 인쇄
- 색상 조정
- 파일 보기, 이동, 이름 변경 또는 삭제
- 중량 용지 또는 카드보드지 스캔
- 인쇄 미리보기
- **CD** 또는 **DVD** 에 파일 저장
- 내 컴퓨터에서 공유 폴더에 액세스
- 암호 설정
- 공유 디렉토리에 대한 암호 액세스 활성화
- 스캐너를 네트워크에 연결
- 계정 관리
- 시간, 날짜 및 시간대 설정
- 절전 및 작동 타이머 설정

새 프린터 추가

새 HP Designjet 프린터를 스캐너 소프트웨어의 프린터 목록에 추가하려면 다음 단계를 수행하십시오.

1. 설정 탭을 누릅니다.




2. 옵션 버튼을 누릅니다. 옵션 대화상자가 나타납니다.



3. 시스템 버튼을 누릅니다. 시스템 옵션 대화상자가 나타납니다.



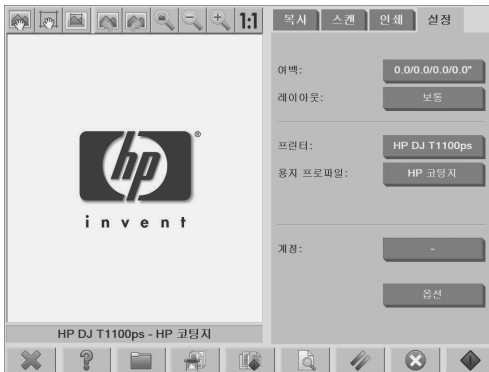
4. 프린터 드라이버 설치 버튼을 누릅니다.
5. 설치할 프린터를 선택합니다.

 주: 모델 번호가 같은 프린터를 두 개 이상 시스템에 설치하면 두 번째로 추가한 프린터 이름은 "#2", 세 번째 프린터 이름은 "#3" 등으로 표시됩니다.


프린터 삭제

HP Designjet 프린터를 스캐너 소프트웨어의 프린터 목록에서 삭제하려면 다음과 같이 하십시오.

1. **설정** 탭을 누릅니다.



2.


프린터 버튼을 누른 다음 도구 버튼  을 누릅니다. 프린터 설정 대화 상자가 나타납니다.



3. 삭제 버튼을 누릅니다.

새 용지 프로파일 만들기

다음 절차를 시작하기 전에 스캐너의 색상 보정을 수행([53페이지의 스캐너 보정 참조](#))하고 만들려는 용지 프로파일이 용지 프로파일 목록에 이미 존재하지 않는지 확인해야 합니다.

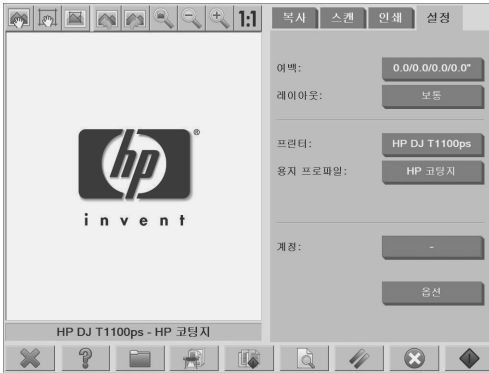
 주: HP Designjet 45XX, 40XX 또는 T11XX을 사용할 경우, 현재 프린터에 공급된 용지 종류에 맞는 용지 프로파일만을 만들 수 있습니다. 이러한 표준 용지 종류는 자동으로 감지되며 해당 이름이 용지 프로파일 목록에 나타납니다. 목록에서 용지를 선택하고 아래 설명에 따라 용지 프로파일을 만들 수 있습니다. 이러한 프린터에서는 용지 프로파일의 이름을 변경할 수 없습니다.

Designjet 500, 800, 5X00 또는 1000에서는 원하는 이름으로 용지 프로파일을 만들 수 있습니다. 필요한 용지의 이름을 입력하라는 메시지가 표시됩니다.


주: 복사 및 인쇄를 수행하려면 먼저 용지 프로파일을 만들어야 합니다. 또한 한 대 이상의 프린터가 스캐너에 연결되어 있어야 복사 및 인쇄를 할 수 있습니다. 패널 PC를 통해 프린터를 스캐너에 직접 연결하거나 LAN을 통해 연결할 수 있습니다.

주: 새 용지 프로파일을 만들려면 프린터에 용지를 넣어야 합니다.


1. 설정 탭을 누릅니다.



2.

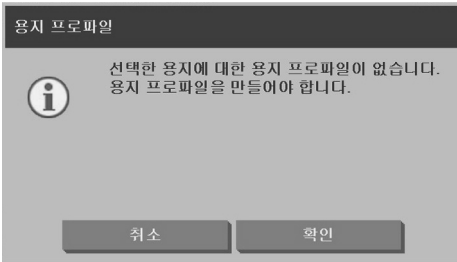
용지 프로파일 버튼을 누른 다음 도구 버튼  을 누릅니다.(대체 경로: 프린터 > 도구 > 용지 프로파일).



 주: 첫 번째 단계로 대화상자에서 **RIP 보정** 기능을 사용할 수 있는 프린터도 있습니다. RIP 보정은 빨간색, 초록색, 파란색의 감마 값을 구성하여 인쇄된 회색의 중간톤 느낌(회색 밸런스)을 살리는 작업입니다. **RIP 보정** 버튼을 누르고 화면 지침에 따라 이 기능을 사용하십시오.

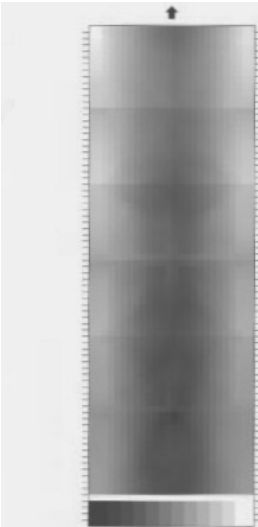
3. 프린터에 넣은 용지에 해당하는 버튼을 누릅니다.

4. 이 메시지가 나타나면 **확인** 버튼을 누릅니다.



5. **날장 컬러 인쇄** 버튼을 눌러 색상 패치 참조 용지를 인쇄합니다.

날장 컬러 인쇄 전에 특수한 테스트 용지를 인쇄하는 프린터도 있습니다. 테스트 용지는 사용하지 말고, 컬러 인쇄된 용지(아래 그림)만 사용하십시오.

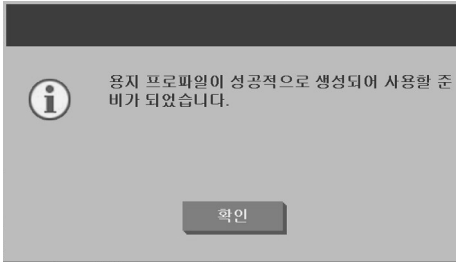


6. **날장 스캔** 버튼을 눌러 색상 용지를 스캔합니다.

 주: 일부 HP Designjet 모델은 LAN 을 통해 시스템을 연결할 때 용지 프로파일 이름을 입력해야 합니다.

7. 색상 용지를 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너에 넣습니다. 색상 용지의 화살표를 스캐너 중앙 화살표와 맞춥니다.


8. **확인** 버튼을 눌러 스캔을 시작합니다.
9. 이 메시지가 나타나면 **확인** 버튼을 누릅니다.



해당 용지 프로파일이 사용 가능한 용지 프로파일 목록에 활성 상태로 표시됩니다.

삭제 버튼을 사용하여 용지 프로파일을 삭제합니다. 사용자가 만든 프로파일만 삭제할 수 있습니다.

이름 변경 버튼(사용 가능할 경우)을 사용하여 용지 프로파일의 이름을 변경합니다.

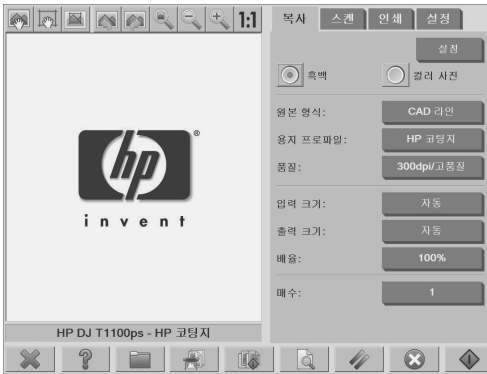
 주: HP Designjet 45XX, 40XX 또는 T11XX의 경우, 대화상자에서 **이름 변경** 버튼을 사용할 수 없습니다. **확인** 버튼을 사용하여 용지 프로파일의 해당 스캐너와 프린터에 대해 유효한지 확인합니다.

출력 품질 설정

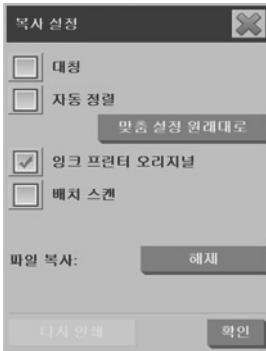
이 섹션에서는 스캐너와 프린터의 출력 품질을 설정하는 방법을 설명합니다.

스캔 및 인쇄용 복사 품질 설정

1. 복사 탭을 누릅니다.




2. 설정 버튼을 누릅니다. 복사 설정 대화상자가 나타납니다.




3. 스캔할 원본이 잉크젯 프린터로 인쇄된 것이라면 **잉크 프린터 원본**을 선택하여 복사 또는 인쇄 품질을 향상시킵니다.
4. **확인** 버튼을 누릅니다.
5. **품질** 버튼을 누릅니다.
6. **품질** 대화상자를 사용하여 스캔 품질 및 인쇄 품질 설정을 정의합니다.




- 스캔 품질: 다음과 같은 스캔 품질 설정 중 하나를 선택합니다.
 - **스캔 해상도**: 스캔 해상도(dpi)를 직접 설정합니다.
 - **자동**: 사용자가 선택한 인쇄 품질(**고속, 일반 또는 최상**)을 기준으로 가장 좋은 스캔 해상도가 자동으로 결정됩니다. 해상도 설정(dpi)이 **자동** 확인란 옆에 표시됩니다(위 예에서는 200dpi).
 - **디스크린**: 스캐너가 광학 해상도로 스캔한 데이터를 시스템에 보냅니다. 그러면 소프트웨어가 최적의 해상도 값을 설정합니다.

 주: 디스크린 설정을 사용하면 래스터 이미지 (.jpeg, .tiff, .pdf 파일 등 벡터가 아닌 이미지) 스캔 시 최상의 결과를 얻을 수 있지만 스캔 속도가 느려집니다.

 - **터보**: 터보 설정을 사용하면 용지 공급 속도가 빨라지며 스캔하는 데이터 캡처량이 줄어듭니다. 즉, 스캔 속도는 빨라지만 이미지 품질이 저하됩니다. 터보 설정을 사용하려면 먼저 스캔 해상도를 수동으로 설정한 다음 터보를 선택합니다.

 주: 해상도를 300dpi 미만으로 설정할 경우에는 터보 설정이 적용되지 않습니다.

- 인쇄 품질: **고속, 일반 또는 최상**을 선택합니다.

 주: 스캔 품질을 **자동**으로 설정하면 선택한 인쇄 품질 설정에 따라 스캔 해상도가 결정됩니다(위 설명 참조).

7. **확인** 버튼을 누릅니다.

파일 인쇄의 인쇄 품질 설정

1. **인쇄** 탭을 누릅니다.




2. **설정** 버튼을 누릅니다. **인쇄 설정** 대화상자가 나타납니다.




3. 다음과 같은 인쇄 설정 중에서 선택합니다.


- **인쇄 품질:** 인쇄 품질 버튼을 눌러 **고속**, **일반** 또는 **최상** 인쇄 품질 설정을 선택합니다.
- **잉크 프린터 원본:** 이 설정은 스캔할 원본이 잉크젯 프린터로 인쇄된 것일 때 복사 또는 인쇄 품질을 향상시키는 데 사용됩니다.
- **검정색만 사용:** 이 설정은 회색톤 이미지 파일에서 트루 및 중성 회색톤 출력을 만들 때 사용됩니다.

 주: 이 설정을 사용하면 컬러 잉크로 만든 회색톤 출력보다 거친 느낌으로 출력됩니다.


- **도면용 최적화:** 텍스트 및 도면용으로 권장되는 설정입니다.

 주: 그림이 포함된 문서에 이 설정을 사용하면 이미지 품질이 저하될 수 있습니다.

- **가장 섬세하게:** 이 설정은 지도 및 CAD 도면 등 세밀한 그래픽을 향상시키는 데 사용됩니다.

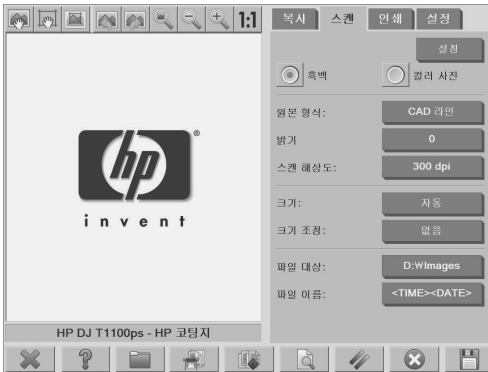
 주: 그림이 포함된 문서에 이 설정을 사용하면 이미지 품질이 저하될 수 있습니다.

4. 확인 버튼을 누릅니다.

 주: 이러한 옵션의 사용 가능 여부는 프린터 모델에 따라 다릅니다.

스캔 품질 설정

1. 스캔 탭을 누릅니다.




2. 스캔 해상도 버튼을 누릅니다. 품질 대화상자가 나타납니다.




3. 다음과 같은 품질 설정 중에서 선택합니다.


- **스캔 해상도:** 스캔 해상도(dpi)를 직접 설정합니다.
- **자동:** 사용자가 선택한 인쇄 품질(**고속, 일반 또는 최상**)을 기준으로 가장 좋은 스캔 해상도가 자동으로 결정됩니다. 해상도 설정(dpi)이 **자동** 확인란 옆에 표시됩니다(위 예에서는 **200dpi**).

 주: 스캔 품질은 사용자가 선택한 인쇄 품질에 따라 자동으로 결정되지만, 그 인쇄 품질 설정이 네트워크 스캔 절차에 실제로 사용되는 것은 아닙니다.

- **디스크린:** 스캐너가 광학 해상도로 스캔한 데이터를 시스템에 보냅니다. 그러면 소프트웨어가 최적의 해상도 값을 설정합니다.

 주: **디스크린** 설정을 사용하면 래스터 이미지(.jpeg, .tiff, .pdf 파일 등 벡터가 아닌 이미지) 스캔 시 최상의 결과를 얻을 수 있지만 스캔 속도가 느려집니다.

- **터보:** 터보 설정을 사용하면 용지 공급 속도가 빨라지며 스캔하는 데이터 캡처량이 줄어듭니다. 즉, 스캔 속도는 빨라지지만 이미지 품질이 저하됩니다. **터보** 설정을 사용하려면 먼저 스캔 해상도를 수동으로 설정한 다음 **터보**를 선택합니다.

 주: 해상도를 300dpi 미만으로 설정할 경우에는 터보 설정이 적용되지 않습니다.

4. 확인 버튼을 누릅니다.

문서 복사


1. 사용할 용지 종류에 맞는 용지 프로파일이 아직 없다면 하나 만들어야 합니다. 8페이지의 새 용지 프로파일 만들기를 참조하십시오.
2. 문서를 넣습니다.
 - a. 문서를 인쇄면이 아래로 향하게 하여 원본의 위쪽 가장자리부터 들어가도록 스캐너의 삼입 슬롯에 넣습니다. 문서 중앙을 삼입 슬롯 중앙에 맞춥니다.
 - b. 문서가 시작 위치에 놓였다고 생각될 때까지 삼입 슬롯 속으로 부드럽게 밀어 넣습니다.
3. 컬러 또는 흑백 복사를 선택합니다.
 사용자의 선택에 따라 다음 단계에서 사용할 수 있는 원본 유형 템플릿이 달라집니다.
4. 원본 유형 템플릿을 선택합니다.
 - a. 복사 탭을 누릅니다.




- b. **원본 유형** 버튼을 누릅니다. **원본 유형** 대화상자가 나타납니다.



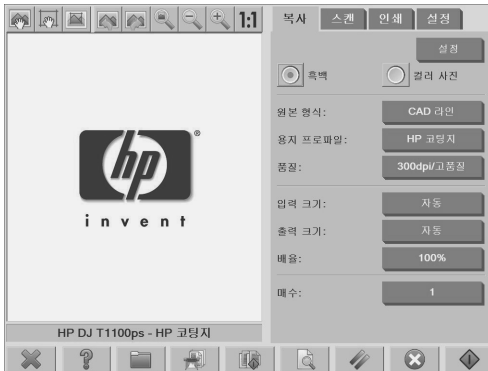
- c. 현재 입력한 문서에 가장 잘 맞는 원본 유형 템플릿을 선택합니다.

- d. 이러한 옵션의 설정을 변경하거나 새 옵션을 만들려면 **도구** 버튼을  을 누릅니다. **새로 만들기** 버튼을 누르고 새 구성의 이름을 입력하여 저장합니다.

 주: 원본 템플릿 설정을 하나라도 변경하면 **원본 유형** 대화상자의 해당 템플릿 이름 옆에 변경되었음을 의미하는 "*"가 표시됩니다. 예를 들어, CAD 템플릿을 변경했다면 대화상자에 "CAD*"로 표시됩니다.

5. 입력 크기를 선택합니다.


- a. **복사** 탭을 누릅니다.



- b. 입력 크기 버튼을 누릅니다. 입력 크기 대화상자가 나타납니다.



- c. 원본에 맞는 크기를 선택합니다. 원본의 폭과 길이를 스캐너가 자동으로 감지하도록 하려면 **자동**을 선택합니다.

- d. 이러한 옵션의 설정을 변경하거나 사용자 정의 용지 크기를 만들려면 도구 버튼  을 누릅니다. 새로 만들기 버튼을 누르고 변경한 설정이나 사용자 정의 용지 크기의 이름을 입력하여 저장합니다.


6. 출력 크기를 선택합니다.


- a. 복사 탭을 누릅니다.




- b. **출력 크기** 버튼을 누릅니다. **출력 크기** 대화상자가 나타납니다.





- c. 원하는 출력 사본의 크기를 선택합니다.
- d. 이러한 옵션의 설정을 변경하거나 사용자 정의 용지 크기를 만들려면 **도구** 버튼  을 누릅니다. **새로 만들기** 버튼을 누르고 변경한 설정이나 사용자 정의 용지 크기의 이름을 입력하여 저장합니다.

출력 크기를 입력 크기와 다르게 선택하면 스캐너가 첫 번째 미리보기 이후 크기 조정 비율을 계산하여 **복사** 탭의 **배율** 버튼에 표시합니다. 또는 **배율** 버튼을 누르고 미리 정의된 배율을 선택하거나 **도구** 버튼  을 누르고 크기 조정 비율을 입력하여 크기 조정 비율을 지정할 수도 있습니다.

7. 인쇄 매수를 설정합니다.
- a. 문서 사본을 2 부 이상 만들려면 **인쇄 매수** 버튼을 누릅니다.
- b. **편집** 필드에 인쇄 매수를 입력합니다.
- 이 옵션을 사용하여 시스템을 무인 작동할 수 있습니다.

8. **복사** 버튼  을 눌러 구성된 설정으로 복사를 시작합니다.

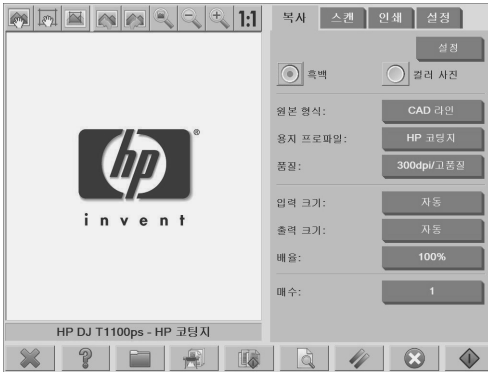
현재의 미리보기나 복사 절차를 취소하려면 **중지** 버튼  을 누릅니다.


구성한 설정을 취소하고 프로그램을 기본값으로 다시 설정하려면 **재설정** 버튼  을 누릅니다.

한 부씩 인쇄

한 부씩 인쇄 기능을 사용하여 사본을 세트로 묶은 다음, 프린터에서 사본 세트를 원하는 수만큼 인쇄할 수 있습니다. 문서 한 장의 복사에 사용할 수 있는 미리보기 및 품질 향상 옵션은 한 부씩 인쇄에서도 모두 사용 가능합니다.

1. 복사 탭을 누릅니다.



2. 스캐너에 문서를 넣고 기본 터치 스크린에서 **한 부씩 인쇄** 버튼  을 누릅니다.


주: 낱장 복사처럼 원본 이미지가 캡처되지만, 프린터로 전송하는 대신 시스템에 대기 상태로 남아 있습니다.

3. 다른 문서를 넣고 **한 부씩 인쇄** 버튼을 누릅니다. 이런 식으로 계속하여 한 세트로 묶을 문서를 모두 스캔합니다. 문서 한 장을 복사할 때와 같은 방식으로 세트의 각 사본을 조정할 수 있습니다.
4. 복사 탭의 **인쇄 매수** 버튼을 눌러 세트 수를 정의합니다. 인쇄 매수는 복사할 세트 수를 나타냅니다. 각 세트에는 한 부씩 인쇄할 모든 문서가 포함됩니다.
5. **한 부씩 인쇄** 버튼을 눌러 복사 작업을 활성화합니다.

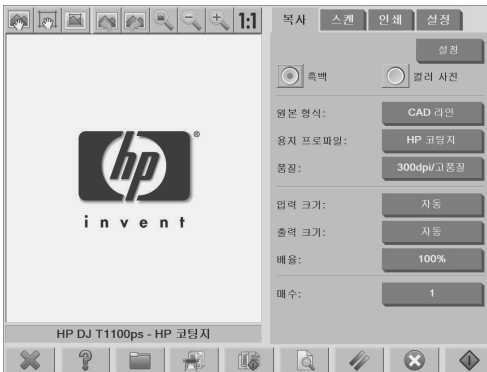
배치 복사 수행

배치 복사란 원본 한 부마다 복사 버튼을 누르지 않고 설정을 조정할 필요도 없이 한 세션에서 둘 이상의 원본 문서를 처리하는 것입니다. 배치 복사는 동일한 설정으로 여러 그룹의 문서를 복사할 때 유용합니다.

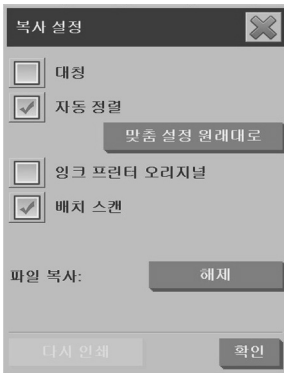
1. 동일 설정으로 복사할 원본을 준비합니다.
2. 첫 번째 원본을 스캐너에 넣습니다.
3. 문서 한 장을 복사할 때처럼 복사 탭에서 설정을 구성합니다.
17페이지의 문서 복사를 참조하십시오.


 주: 크기가 다른 원본 문서가 있다면 **자동** 크기 감지 설정을 사용하고 **자동 폭** 및 **자동 길이**를 선택합니다.

4. 복사 탭을 누릅니다.




5. **설정** 버튼을 누르고 **배치 스캔**을 선택한 다음 **확인** 버튼을 누릅니다.



6. **복사** 버튼  을 누르고 원본 문서를 넣기 시작합니다.



힌트: 배치 복사 모드를 중단하려면 **중지** 버튼  을 누릅니다. 그러면 배치 복사 모드가 일시적으로 중지되므로 다른 설정으로 낱장 문서를 복사할 수 있습니다. 낱장 문서를 복사한 뒤에는 배치 복사 모드로 돌아갑니다.

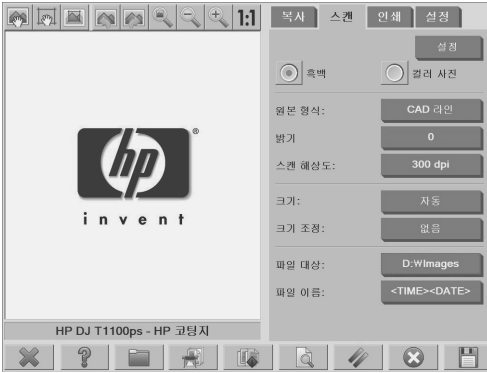
힌트: 복사가 완료될 때마다 원본 문서가 배출되고 다음 원본을 넣도록 스캐너를 구성할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하려면 **설정** 탭으로 이동하여 **옵션 > 스캔 > 용지 배출**을 선택합니다.

복사 탭에서 **설정** 버튼을 누르고 **배치 스캔** 옵션을 선택 취소할 때까지 스캐너는 배치 복사 모드를 유지합니다.

문서를 파일로 스캔

1. 문서를 인쇄면이 아래로 향하게 하여 원본의 위쪽 가장자리부터 들어 가도록 스캐너 삼입 슬롯에 놓습니다. 원본을 스캐너에 넣습니다. 중앙의 화살표를 사용하여 위치를 바르게 조정합니다.

2. 스캔 탭을 선택하고 아래에 설명된 스캔 설정을 구성합니다.




여백, 레이아웃, 용지 프로파일 등 출력 설정은 나중에 파일을 인쇄할 때 구성할 수 있습니다.

3. 컬러 또는 흑백 스캔을 선택합니다.
4. 원본에 가장 잘 맞는 원본 유형 템플릿을 선택합니다.
5. 스캔 해상도를 설정합니다. 스캔 해상도는 이미지 품질을 결정합니다. 사용자 정의 dpi 값을 설정하거나 다음 설정을 선택할 수 있습니다.
 - 자동: 사용자가 선택한 인쇄 품질(고속, 일반 또는 최상)을 기준으로 최적의 스캔 해상도가 자동으로 결정됩니다.
 - 디스크린: 스캐너가 광학 해상도로 스캔한 데이터를 보간 없이 시스템에 보냅니다.
 - 터보: 이 설정을 사용하면 용지 공급 속도가 빨라지고 스캔하는 데이터 캡처량은 줄어듭니다. 즉, 스캔 속도는 빨라지지만 이미지 품질이 저하됩니다.
6. 크기 및 크기 조정 옵션을 사용하여 스캔된 이미지의 크기를 정의합니다. 크기: 자동 및 크기 조정: 없음으로 설정하여 원본의 크기를 유지할 수 있습니다.
7. 기본 파일 이름은 오늘 날짜와 시간으로 구성됩니다. 기본 이름을 변경하려면 파일 이름 버튼을 누르고 새 이름을 입력합니다.

 주: 배치 스캔 시 더욱 유용한 자동 이름 지정 기능에 대한 자세한 내용은 28페이지의 자동 이름 지정 기능 사용을 참조하십시오.


8. **설정 > 파일 형식**을 눌러 출력 파일의 형식을 선택합니다. 다양한 형식 옵션을 사용할 수 있습니다.
9. **파일 대상** 버튼을 눌러 스캔한 파일을 저장할 폴더를 선택합니다. **폴더 변경** 대화상자가 나타납니다.



10. **폴더 변경** 대화상자에서 다음 작업을 할 수 있습니다.
 - 화살표를 눌러 폴더를 탐색합니다.
 - 폴더 위로(".." 표시) 버튼을 눌러 한 수준 위로 이동합니다.
 - **새 폴더** 버튼을 눌러 현재 폴더 안에 새 폴더를 만듭니다.
 - 폴더 이름을 눌러 해당 폴더 수준에서 검색합니다.
11. 파일을 저장할 대상 폴더를 선택한 뒤 **폴더 변경** 대화상자에서 **확인**을 누릅니다. 네트워크를 통해 공유할 파일은 **D:\images** 폴더에 넣어야 합니다. 이 폴더에 저장된 파일은 어떤 운영체제를 실행하는 어떤 컴퓨터에서나 네트워크를 통해 액세스할 수 있습니다.
12. **파일로 스캔** 버튼  을 눌러 파일로 스캔 절차를 시작하고 이미지를 저장합니다.
13. 결과로 만들어진 파일을 보거나 삭제하는 방법은 [31페이지의 파일 보기, 이동, 이름 변경 또는 삭제](#)를 참조하십시오.


문서를 네트워크로 스캔

기본적으로, 스캐너의 파일 관리자에는 로컬 드라이브 및 폴더만 표시됩니다. 여기서는 네트워크 연결을 추가하는 방법, 네트워크 위치를 파일로 스캔 작업의 저장 폴더로 사용하는 방법, 파일 관리자를 사용하여 네트워크 위치에 액세스하는 방법을 설명합니다.

 주: 문서를 네트워크의 컴퓨터나 서버로 스캔하려면 대상이 되는 컴퓨터 또는 서버의 방화벽을 모두 비활성화하고 대상 폴더를 공유 폴더로 만들어야 합니다.

네트워크 연결 추가



시스템이 네트워크에 연결되어 있는지 확인합니다.

1.  폴더 버튼을 눌러 파일 관리자 대화상자를 엽니다.
2. 네트워크 버튼을 누릅니다.
3. 네트워크 연결 추가 버튼을 누릅니다. 네트워크 연결 추가 대화상자가 나타납니다.



아래에서 설명하는 설정에 대해 추가 정보가 필요한 경우에는 해당 네트워크 관리자에게 문의하십시오.

4. **원격 이름:** 네트워크에 있는 원격 시스템 또는 폴더의 전체 경로 이름을 \\PCname\sharedfolder의 형식으로 입력합니다.
5. **사용자 이름:** 원격 서버 또는 컴퓨터에 대해 사용할 도메인 이름과 로그인 사용자 이름을 DOMAIN\username의 형식으로 입력합니다.
6. **암호:** 원격 서버 또는 컴퓨터의 로그인 암호를 입력합니다.
7. **레이블:** 원격 위치를 식별하는 데 도움이 되는 이름을 입력합니다. 이 이름은 HP Designjet 스캐너의 파일 관리자 대화상자에 표시됩니다.

 주: 원하는 수만큼의 네트워크 연결을 추가할 수 있습니다. 그러나 **Microsoft Windows** 의 한계로 인해 이전에 다른 사용자가 동일 컴퓨터에서 매핑한 적이 있는 네트워크 폴더는 매핑할 수 없습니다. 이전에 매핑한 적이 있는 네트워크 폴더로 매핑하려면 먼저 해당 네트워크 연결을 제거해야 합니다. 네트워크 연결을 제거하려면 **폴더 버튼**  을 누르고 **네트워크** 버튼을 누른 다음 **네트워크 연결 제거** 버튼을 누릅니다.


네트워크로 스캔


네트워크 연결이 추가되었는지 확인합니다. [26페이지의 네트워크 연결 추가](#)를 참조하십시오.

1. 파일로 스캔 작업 때처럼 **스캔** 탭에서 설정을 구성합니다.
2. **파일 대상** 버튼을 누릅니다.
3. 폴더 위로(".." 표시) 버튼을 계속 눌러 사라지게 합니다. "상위 경로" 버튼이 사라지면 목록의 최고 수준에 도달한 것이며 액세스할 수 있는 모든 드라이브가 표시됩니다.
4. 목록을 탐색하고 스캔할 네트워크 위치를 선택합니다.
5. 스캔할 대상 폴더를 선택합니다.
6. **확인** 버튼을 누릅니다.

네트워크 폴더의 파일 액세스

네트워크 연결이 추가되었는지 확인합니다. [26페이지의 네트워크 연결 추가](#)를 참조하십시오.

1. **폴더 버튼**  을 눌러 **파일 관리자** 대화상자를 엽니다.
2. 폴더 위로(".." 표시) 버튼을 계속 눌러 사라지게 합니다. "상위 경로" 버튼이 사라지면 목록의 최고 수준에 도달한 것이며 액세스할 수 있는 모든 드라이브가 표시됩니다.
3. 목록을 탐색하고 액세스할 네트워크 위치를 선택합니다.
4. 액세스할 대상 폴더를 선택합니다.
5. **확인** 버튼을 누릅니다.

 주: 스캐너 시스템에는 네트워크의 다른 컴퓨터에서 액세스할 수 있는 공유 폴더(**D:\images**)가 있습니다. 보안상의 이유로, 스캐너 시스템의 다른 폴더에는 네트워크의 컴퓨터가 액세스할 수 없습니다. 그러므로 네트워크의 다른 컴퓨터에서 스캔된 파일에 액세스할 수 있게 하려면 반드시 **D:\images**에 저장해야 합니다. 공유 폴더 액세스에 대한 자세한 내용은 38페이지의 내 컴퓨터에서 공유 폴더에 액세스를 참조하십시오.


배치 스캔 수행

배치 스캔이란 원본 한 부마다 스캔 버튼을 누르지 않고 설정을 조정할 필요도 없이 한 세션에서 둘 이상의 원본 문서를 처리하는 것입니다. 배치 스캔은 동일한 설정으로 여러 그룹의 문서를 스캔할 때 유용합니다.

자동 이름 지정 기능 사용


문서를 배치 스캔할 때, 스캐너는 각 문서를 하나의 파일로 저장하고 기본적인 이름 지정 규약에 따라 각 파일에 현재 날짜와 시간으로 된 이름을 지정합니다. 그러나 자동 이름 지정 기능을 사용하면 문서를 파일로 스캔할 때의 명명 방식을 정의할 수 있습니다.

자동 이름 지정 기능을 구성하려면 스캔을 시작하기 전에 스캔 탭의 **파일 이름** 버튼을 누른 다음 파일 이름과 함께 접미사 "**<###>**"를 입력합니다. 이 접미사는 각각의 파일 이름 끝에 번호를 붙이고 스캔되는 문서마다 번호를 하나씩 증분할 것을 시스템에 지시하는 역할을 합니다. 번호의 자리수는 접미사의 "**#**" 수와 일치합니다. 예를 들어 파일 이름을 "**new_image<###>**"과 같이 입력하면 시스템은 스캔되는 각 원본 문서를 **new_image001**, **new_image002**, **new_image003** 등의 파일로 만듭니다. **삽입 카운터** 버튼을 사용하여 접미사 "**<###>**"을 삽입합니다.

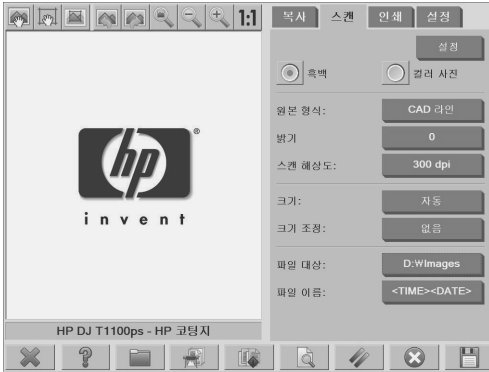
 주: 시스템은 파일 대상 폴더를 검사하고, 폴더의 기존 파일을 덮어쓰는 일이 없도록 각 파일 이름 뒤에 번호를 붙이기 시작합니다. 예를 들어 파일 이름을 "**new_image<###>**"과 같이 입력했는데 파일 대상 폴더에 이미 "**new_image001**" 및 "**new_image002**" 파일이 있다면 시스템은 "**new_image003**"부터 새 파일로 저장합니다.

문서 스캔

1. 동일한 설정으로 스캔할 원본을 준비합니다.
2. 첫 번째 원본을 스캐너에 넣습니다.
3. 문서 한 장을 스캔할 때처럼 스캔 탭에서 설정을 구성합니다. 23페이지의 문서를 파일로 스캔을 참조하십시오.


 주: 크기가 다른 원본 문서가 있다면 **자동** 크기 감지 설정을 사용하고 **자동 폭** 및 **자동 길이**를 선택합니다.

4. 스캔 탭을 누릅니다.




5. 설정 버튼을 누르고 배치 스캔을 선택한 다음 확인 버튼을 누릅니다.

6.

파일로 스캔 버튼  을 누르고 원본 문서를 넣기 시작합니다. 각 문서가 스캔되고 파일로 저장됩니다.



힌트: 배치 스캔 모드를 중단하려면 중지 버튼  을 누릅니다. 그러면 배치 스캔 모드가 일시적으로 중지되므로 다른 설정으로 낱장 문서를 스캔할 수 있습니다. 낱장 문서를 스캔한 뒤에는 배치 스캔 모드로 돌아갑니다.

힌트: 복사가 완료될 때마다 원본 문서가 배출되고 다음 원본을 넣도록 스캐너를 구성할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하려면 설정 탭으로 이동하여 옵션 > 스캔 > 용지 배출을 선택합니다.

스캔 탭에서 설정 버튼을 누르고 배치 스캔 옵션을 선택 취소할 때까지 스캐너는 배치 스캔 모드를 유지합니다.

파일 인쇄

인쇄 탭에서 인쇄할 파일을 관리합니다. 개별 파일의 인쇄 매수 및 복사할 전체 목록의 세트 수를 정의할 수 있습니다.

1. 사용할 용지 종류에 맞는 용지 프로파일이 아직 없다면 하나 만들어야 합니다. 8페이지의 새 용지 프로파일 만들기를 참조하십시오.

2. 인쇄 탭을 누릅니다.



인쇄 대화상자로 들어가면 복사 버튼



이 인쇄 버튼





으로 바꿉니다.

인쇄 목록에는 인쇄하려고 선택한 파일이 표시됩니다. 목록에 추가 버튼을 눌러 인쇄 목록에 파일을 추가합니다.

3. 설정 탭에서 필요에 따라 설정을 구성합니다. 여백, 레이아웃, 프린터 및 용지 프로파일 등 설정 탭의 설정은 인쇄 작업 전체에 적용됩니다.

4.

인쇄 버튼  을 눌러 파일을 프린터로 보냅니다.


 주: 인쇄 탭은 스캔 탭에서 만들어진 파일을 인쇄하기 위한 것이며 다른 소스의 파일 인쇄에는 사용할 수 없습니다.

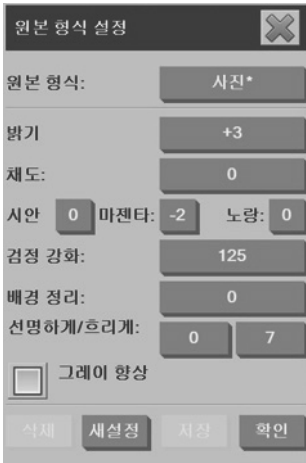
색상 조정

원본 유형 설정 대화상자에 액세스하여 스캔된 이미지 색상을 조정하려면 다음 단계를 수행하십시오.

1. 복사 탭 또는 스캔 탭에서 원본 유형 버튼을 누릅니다.

2.


도구 버튼  을 누릅니다. 원본 유형 설정 대화상자가 나타납니다.



3. 사용 가능한 설정을 사용하여 스캔된 이미지의 색상을 조정합니다.

파일 보기, 이동, 이름 변경 또는 삭제

1.

터치 스크린 하단의 도구 모음에 있는 **파일 관리자** 버튼  을 누릅니다.

2. 목록에서 파일을 선택합니다.

3. 필요한 경우 파일을 보거나, 이동하거나, 이름을 변경하거나 삭제합니다.

중량 용지 또는 카드보드지 스캔

중코팅용지 및 카드보드지를 스캔할 수 있습니다.

△ 경고! 기타 두꺼운 용지는 지원되지 않으며 손상을 일으킬 수 있습니다. 스캔하기 전에 스테이플러 및 거친 부착물을 제거하십시오.

1. 스캐너 제어판에서 **자동 두께 조정 제어** 키를 누릅니다.

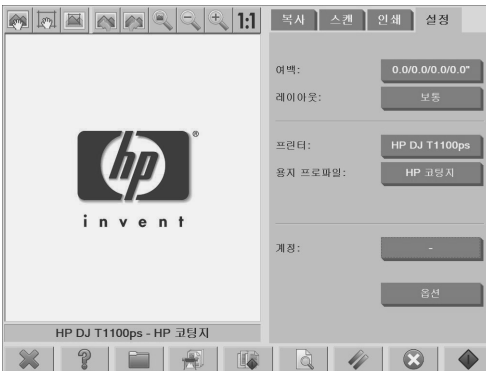


2. 위쪽 화살표를 누른 채 유지하여 문서를 삽입할 공간이 충분할 때까지 삽입 슬롯 높이를 늘립니다. 삽입 슬롯 높이는 2 에서 15mm(0.08 에서 0.59 인치)까지 바뀔 수 있습니다.
3. 문서를 공급합니다.
4. 삽입 슬롯 조정이 멈출 때까지 아래쪽 화살표를 누릅니다.
5. 선이 평행인지 확인하기 위해 이미지를 미리 봅니다. 더 자세히 보려면 확대/축소 기능을 사용합니다.

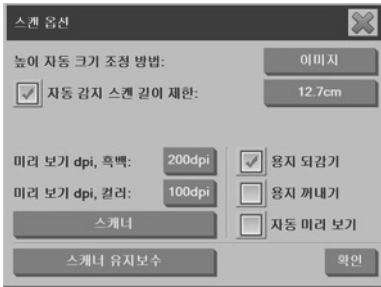
📖 주: 대형 문서의 경우에는 스캐너에서 배출되므로 스캐너에 공급할 때 두 손으로 잡아야 할 수도 있습니다.

선이 평행하지 않으면 다음 단계를 수행하십시오.

1. **설정** 탭을 누릅니다.



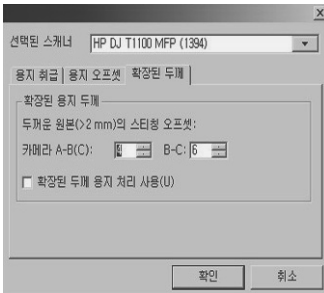
2. **옵션** 버튼을 선택한 다음 **스캔** 버튼을 선택합니다. **스캔 옵션** 대화상자가 나타납니다.



3. **스캔 옵션** 대화상자에서 **스캐너** 버튼을 누릅니다. **스캐너** 대화상자가 나타납니다.



4. **스캐너** 대화상자에서 **설정** 버튼을 누릅니다.
5. **확장 두께** 탭을 선택하여 **확장 두께 용지 처리 사용** 상자를 선택 표시합니다.



6. 각 스캐너 카메라에 대해 값을 변경할 수 있습니다. 일반적으로 양수 값만 사용해야 합니다.
7. 테스트 스캔을 인쇄해 보고 결과가 마음에 들 때까지 카메라 값을 조정합니다.
8. **확인**을 클릭하여 설정을 저장합니다.


삼입 슬롯 높이를 일반 위치로 되돌리려면 다음과 같이 하십시오.

1. 삼입 슬롯에 있는 모든 용지를 제거합니다.
2. **자동 두께 조정 제어** 키를 누릅니다.
3. 삼입 슬롯 조정이 멈출 때까지 아래쪽 화살표를 누릅니다.

삼입 슬롯이 최소 높이 이상으로 설정된 채 오랫동안 두지 마십시오. 스캐너가 자동 조정 절차를 수행하려면 삼입 슬롯 높이가 최소여야 합니다.

인쇄 미리보기

미리보기 기능을 사용하면 문서 크기, 여백 및 용지 프레임 등에 맞춰서 다양하게 조정할 수 있습니다. 문서 크기는 **복사** 탭에서 크기 설정을 통해 결정됩니다. 미리보기 창에 나타나는 용지 프레임의 크기 및 두께는 입력 크기, 출력 크기 및 여백 설정에 의해 결정됩니다.

미리보기 버튼  을 눌러 문서를 미리 봅니다.

모두 확대/축소



미리보기 이미지의 크기가 미리보기 창에 정확히 맞도록 조정하려면 이 기능을 사용합니다.

확대



미리보기 이미지를 확대하려면 이 기능을 사용합니다. 확대 축은 미리보기 창의 중심에 있습니다. 필요한 정도로 확대되어 보일 때까지 **확대** 버튼을 계속 누르십시오.

축소



미리보기 이미지를 축소하려면 이 기능을 사용합니다. 축소 축은 미리보기 창의 중심에 있습니다. 필요한 정도로 축소되어 보일 때까지 **축소** 버튼을 계속 누르십시오.

일대일 픽셀 보기

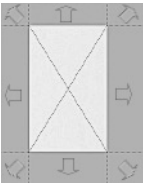


문서 스캔 크기와 동일한 크기로 미리보기 이미지를 보려면 이 기능을 사용합니다.

용지 프레임 크기 조정



이 기능은 비표준 용지 크기를 복사하는 데 특히 유용합니다. 용지 프레임 주변 영역을 여러 섹션으로 나누는 데 이 기능을 사용합니다. 특정 섹션을 누르면 이와 가장 가까운 프레임 면이나 모서리 크기가 새 위치로 조정됩니다.



이동 도구



미리보기 창에서 이미지를 이동하려면 이 기능을 사용합니다.

다음 두 가지 방법으로 이미지를 이동할 수 있습니다.

- 이미지를 미리보기 창 내 다른 지점으로 끕니다.
- 이미지의 아무 지점이나 누릅니다. 누른 지점은 미리보기 창의 가장자리의 일부가 됩니다.

용지 프레임 배치



용지 프레임을 바로 미리보기 창에 배치하고 복사 영역을 설정하려면 이 기능을 사용합니다.

다음 세 가지 방법으로 프레임을 이동할 수 있습니다.

- 프레임을 미리보기 창 내 다른 지점으로 끕니다.
- 미리보기 창에서 한 지점을 누릅니다. 누른 지점이 용지 프레임의 새 중심이 됩니다.

이 방법은 인쇄용 스팟 테스트 스트립을 만드는 경우 특히 유용합니다. 테스트할 중요 영역에서 신속하고 지속적으로 프레임을 재배치할 수 있습니다.

- 가장자리를 끌어 용지 프레임의 크기를 조정합니다.

왼쪽 정렬 및 오른쪽 정렬

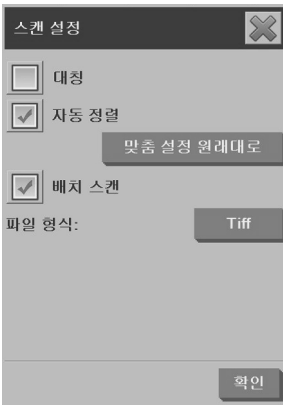
왼쪽 정렬 버튼:

오른쪽 정렬 버튼:

미리보기 창에 이미지가 비뚤어진 경우 원본을 다시 로드할 필요가 없습니다. 이럴 때는 왼쪽 정렬 및 오른쪽 정렬 버튼을 사용하여 이미지를 용지 프레임에 맞게 조정합니다.




또는 복사 탭이나 스캔 탭에서 **설정** 버튼을 누른 다음 **자동 정렬** 옵션을 선택하고 **확인**을 눌러 자동으로 이미지를 조정합니다. 결과가 만족스럽지 않을 때는 **정렬 재설정** 버튼과 **확인**을 누른 다음 왼쪽 정렬 및 오른쪽 정렬 버튼을 눌러 수동으로 이미지를 정렬합니다.




CD 또는 DVD 에 파일 저장

HP Designjet 은 다른 저장 매체에 쓰는 것과 동일한 방법으로 CD 나 DVD 에 쓰기를 수행할 수 있습니다.

1. 공 CD 나 DVD 를 터치 스크린 CD/DVD 드라이브에 넣습니다. 어느 정도 사용한 CD 나 DVD 의 경우에도 디스크가 가득 차지 않았다면 쓸 수 있습니다.
2. 파일 관리자 버튼을 눌러 파일 관리 대화상자를 엽니다.
3. 파일 옆에 있는 상자를 선택하여 CD 또는 DVD 에 저장할 파일을 탐색하여 선택합니다.

 주: 모든 파일을 동일 디스크에 복사하려는 경우 여러 항목을 선택할 수 있습니다.

4. 스캔 버튼을 눌러 대상 폴더 대화상자를 엽니다.
5. 대상 CD/DVD 드라이브로 이동합니다.
6. 확인을 눌러 대상 디스크에 파일을 저장합니다.

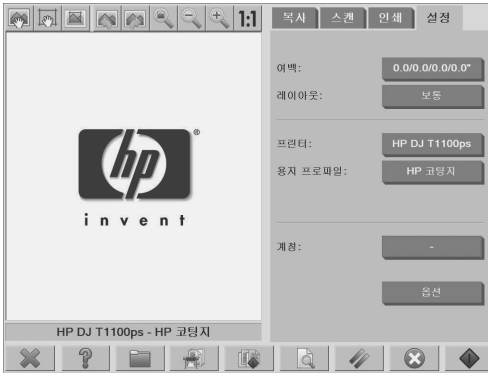
 주: 파일이 디스크에 저장되면 디스크가 자동으로 터치 스크린에서 배출됩니다. 디스크가 자동으로 배출되지 않으면 드라이브에 있는 배출 버튼을 누릅니다. 배출 버튼을 누르면 약 45 초 후에 디스크가 나옵니다.

내 컴퓨터에서 공유 폴더에 액세스

스캐너 시스템에는 다른 컴퓨터에서 네트워크를 통해 액세스할 수 있는 공유 폴더인 **D:\images** 가 제공됩니다. 보안상 스캐너 시스템상의 다른 폴더는 네트워크를 통해 액세스할 수 없습니다. 그러므로 다른 컴퓨터에서 스캔 이미지에 액세스할 수 있으려면 이미지를 **D:\images** 에 저장해야 합니다.

네트워크를 통해 연결하려면 스캐너 시스템의 IP 주소를 알아야 합니다. IP 주소를 얻으려면 아래 단계를 수행하십시오.

1. 설정 탭을 누릅니다.



2. 옵션 버튼을 누릅니다.
3. 일반 버튼을 누릅니다.
4. 정보 버튼을 누릅니다.

스캐너 IP 주소가 정보 상자에 표시됩니다.

Windows XP 에서 공유 폴더에 액세스

1. 바탕 화면에서 **내 네트워크 환경**을 두 번 클릭합니다.
2. **네트워크 환경** 창에서 **네트워크 환경 추가**를 두 번 클릭합니다.
3. **네트워크 환경 추가 마법사** 창에서 **다른 네트워크 위치 선택** 및 **다음**을 차례로 클릭합니다.
4. **인터넷 또는 네트워크 주소** 필드에서 **http://scanner_ip/images**(여기서 "scanner_ip"는 스캐너 시스템 IP 주소)를 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.
5. 컴퓨터에 있는 폴더 이름을 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.

이후에 공유 폴더에 액세스하려면 **내 네트워크 환경**을 두 번 클릭합니다. 새 폴더가 **네트워크 환경** 창에 나타납니다. 폴더를 바탕 화면으로 끌어다 놓으면 액세스를 손쉽게 할 수 있습니다.

Windows 2000 에서 공유 폴더에 액세스

1. 바탕 화면에서 **내 네트워크 환경**을 두 번 클릭합니다.
2. **네트워크 환경** 창에서 **네트워크 환경 추가**를 두 번 클릭합니다.
3. **네트워크 환경 추가 마법사** 창에서 http://scanner_ip/images(여기서 "scanner_ip"는 스캐너 시스템 IP 주소)를 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.
4. 컴퓨터에 있는 폴더 이름을 입력한 후 **마침**을 클릭합니다.

이후에 공유 폴더에 액세스하려면 **내 네트워크 환경**을 두 번 클릭합니다. 새 폴더가 **네트워크 환경** 창에 나타납니다. 폴더를 바탕 화면으로 끌어다 놓으면 액세스를 손쉽게 할 수 있습니다.

Windows 98 에서 공유 폴더에 액세스

1. 바탕 화면에서 **내 컴퓨터**를 두 번 클릭합니다.
2. **내 컴퓨터** 창에서 **웹 폴더**를 두 번 클릭합니다.
3. **웹 폴더** 창에서 **웹 폴더 추가**를 두 번 클릭합니다.
4. **웹 폴더 추가** 창에서 http://scanner_ip/images(여기서 "scanner_ip"는 스캐너 시스템 IP 주소)를 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.
5. 컴퓨터에 있는 폴더 이름을 입력한 후 **마침**을 클릭합니다.

이후에 공유 폴더에 액세스하려면 **내 컴퓨터**를 두 번 클릭한 다음 **웹 폴더**를 선택합니다. 새 폴더가 **웹 폴더** 창에 나타납니다. 폴더를 바탕 화면으로 끌어다 놓으면 액세스를 손쉽게 할 수 있습니다.

Mac OS X 에서 공유 폴더에 액세스

1. **이동** 메뉴에서 **서버에 연결** 기능을 선택합니다.
2. **서버에 연결** 창에서 http://scanner_ip/images(여기서 "scanner_ip"는 스캐너 시스템 IP 주소)를 입력한 후 **연결**을 클릭합니다.

암호 설정

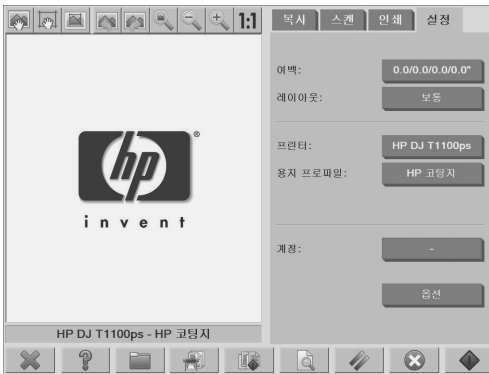
관리자 암호는 인터페이스 언어, 네트워크 매개변수, 활동 추적 설정 등의 주요 관리 설정을 보호하는 데 사용됩니다. 기본 관리자 암호는 "hpinvent"(모두 소문자)입니다.

기본 관리자 암호가 변경되지 않았거나 기본값으로 재설정된 경우에는 암호 보호가 주요 관리 설정에 적용되지 않으며 모든 사용자가 편집할 수 있

는 상태가 됩니다. 기본 관리자 암호가 변경된 경우에는 주요 관리 설정이 보호되어, 사용자는 암호를 입력해야 이러한 설정을 편집할 수 있습니다.

여러 사용자가 시스템을 공유하는 경우에는 시스템을 처음에 설정할 때 시스템 관리자가 암호를 변경하는 것이 좋습니다. 암호를 변경하려면 아래 단계를 수행하십시오.

1. **설정** 탭을 누릅니다.



2. **옵션** 버튼을 누릅니다.

옵션 대화상자가 나타납니다.



3. **시스템** 버튼을 누릅니다.

4. **고급** 버튼을 누릅니다.

5. **암호 설정/변경** 버튼을 누릅니다.

6. 새 관리자 암호를 입력합니다. 새 암호를 확인하는 메시지가 나타납니다.

7. 마치고 나면 **확인** 버튼을 클릭합니다.

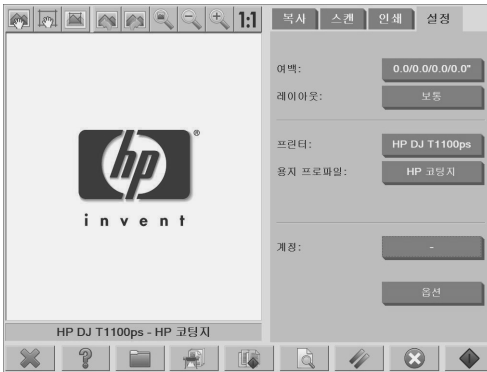
곧바로 새 암호가 적용됩니다.

암호 보호를 사용하지 않으려면 단계에 따라 암호를 변경하고 암호를 기본값인 "hpinvent"로 재설정하십시오.

공유 디렉토리에 대한 암호 액세스 활성화

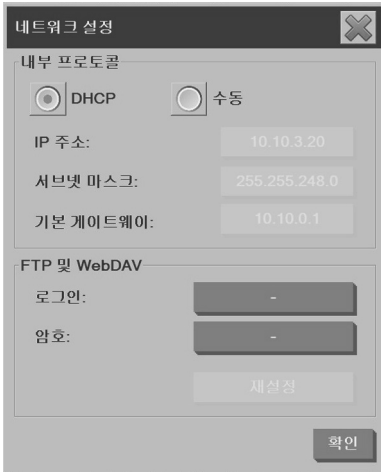
FTP 및 **WebDAV** 옵션 영역에서 로그인 및 암호를 적용하여 시스템에 있는 공유 폴더에 네트워크를 통해 액세스하지 못하도록 보호합니다.

1. 설정 탭을 누릅니다.




2. 옵션 버튼을 누릅니다.
3. 시스템 버튼을 누릅니다.
4. 고급 버튼을 누릅니다.


5. **네트워크 설정** 버튼을 누릅니다. **네트워크 설정** 대화상자가 나타납니다.



6. **로그인** 및 **암호** 버튼을 눌러 문자열을 입력하고 적용합니다.


 **주:** 입력하는 로그인 이름에 항상 문자열 "@scanner"가 추가됩니다.

7. 시스템을 다시 시작하여 새 로그인/암호 보호를 적용합니다.

 **힌트:** **재설정** 버튼을 눌러 FTP/WebDAV 액세스에 대한 로그인/암호 보호를 제거하십시오.

스캐너를 네트워크에 연결

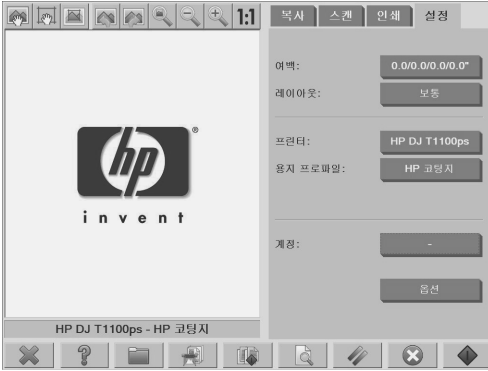
시스템을 네트워크상에서 다른 사용자가 인식할 수 있도록 하려면 다음 단계를 수행하십시오.

 **주:** 관리자 암호가 설정된 경우에는 이 암호를 입력해야 네트워크 설정을 구성할 수 있습니다.

1. **RJ45** 네트워크 케이블을 터치 스크린 뒷면에 있는 이더넷 포트에 연결합니다.

2. 네트워크 설정을 확인합니다.

a. 설정 탭을 누릅니다.



b. 옵션 버튼을 누릅니다.

c. 시스템 버튼을 누릅니다.

d. 고급 버튼을 누릅니다.

e. 관리자 암호를 요구하는 메시지가 나타나면 입력합니다.

f. 네트워크 설정 버튼을 누릅니다. 네트워크 설정 대화상자가 나타납니다.




- g. 네트워크에 **DHCP** 서버가 있는 경우에는 **DHCP** 옵션을 선택합니다. 이 옵션이 선택되면 네트워크 연결 정보를 자동으로 찾도록 시스템에 알립니다.
- h. 수동 연결을 하려면 **수동** 옵션을 선택합니다. 시스템 관리자로부터 유효한 **IP** 주소, 서브넷 마스크 및 기본 게이트웨이를 구합니다.
- i. **확인** 버튼을 클릭합니다.

3. 네트워크에서 공유할 파일을 **D:\images** 폴더에 넣습니다. 이 폴더에 파일이 저장되면 모든 운영체제를 실행하는 모든 컴퓨터에서 네트워크를 통해 파일에 액세스할 수 있습니다.

동일 네트워크에 프린터를 연결할 수 없습니다. 자세한 내용은 프린터의 설명서를 참조하십시오.

계정 관리

사용 통계 기능을 활용하여 복사 작업을 추적할 수 있습니다. 스캔, 인쇄, 복사 및 용지 사용 총 수량에 대한 사용 통계 정보는 스프레드시트 및 데이터베이스로 로드될 수 있는 간단한 형식으로 저장됩니다. 사용 통계 대화상자에서 자신의 계정에 대한 스캔 작업 정보를 볼 수 있습니다.

 주: 전체 계정을 제외하고는 한 번에 하나의 계정만 활성화할 수 있습니다.

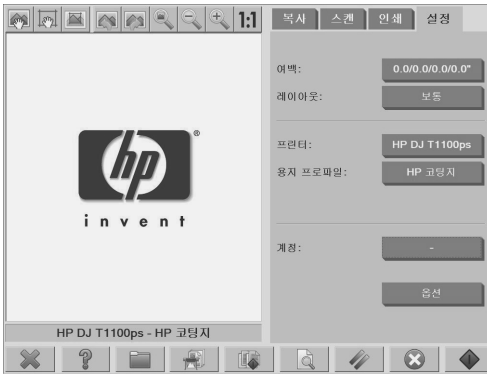
주: 관리자 암호가 설정된 경우 사용자는 암호를 입력해야 계정을 만들고, 이름 변경하고, 재설정하고, 삭제할 수 있습니다.


계정에는 다음 두 가지가 있습니다.

- **활성 계정:** 현재 작업이 등록되어 있는 사용자 설정 계정입니다. 활성 계정 이름은 **설정** 탭의 **계정** 버튼에 표시됩니다.
- **전체 계정:** 모든 시스템 작업이 등록되어 있는 내장된 전체 계정입니다. 전체 계정은 항상 활성화 상태이며 삭제하거나 재설정할 수 없습니다. 활성 계정에 등록된 모든 활동은 동시에 전체 계정에도 등록됩니다.

계정 만들기

1. 설정 탭을 누릅니다.



2. 계정 버튼을 누른 다음 도구 버튼  을 누릅니다.
3. 사용 통계 대화상자에서 새로 만들기 버튼을 누릅니다.





4. 관리자 암호를 요구하는 메시지가 나타나면 입력합니다.
5. 새 계정 이름을 입력합니다.
6. 확인 버튼을 누릅니다.

새 계정이 자동으로 활성 계정이 됩니다.

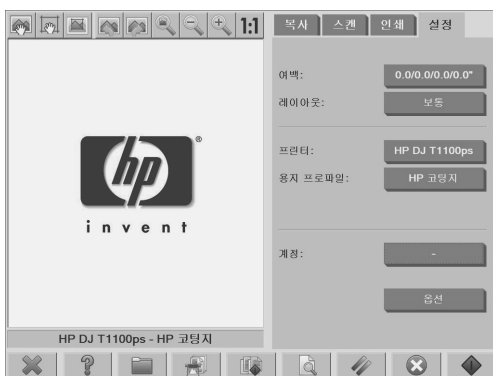
사용 통계 정보에 액세스하려면 인터넷 또는 네트워크 주소 필드에서 http://scanner_ip/accounting(여기서 "scanner_ip"는 스캐너 시스템 IP 주소)을 입력한 후 다음 버튼을 누릅니다.




주: 계정이 만들어지면 사용자는 복사 버튼  또는 파일로 스캔 버튼  을 누를 때마다 계정 목록에서 계정을 선택해야 합니다.

계정 삭제

1. 설정 탭을 누릅니다.



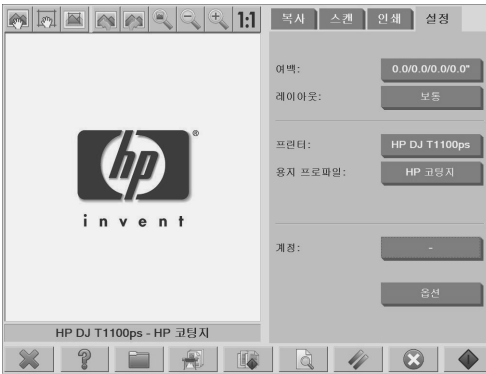
2. 계정 버튼을 누른 다음 도구 버튼  을 누릅니다.
3. 사용 통계 대화상자에서 삭제 버튼을 누릅니다.




4. 관리자 암호를 요구하는 메시지가 나타나면 입력합니다.
5. 확인 버튼을 누릅니다.

계정 재설정

1. 설정 탭을 누릅니다.



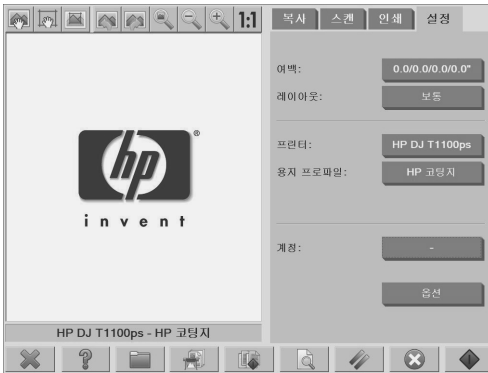
2. 계정 버튼을 누른 다음 도구 버튼  을 누릅니다.
3. 재설정할 계정을 선택합니다.




4. 재설정 버튼을 누릅니다.
5. 관리자 암호를 요구하는 메시지가 나타나면 입력합니다.

계정 이름 변경

1. **설정** 탭을 누릅니다.



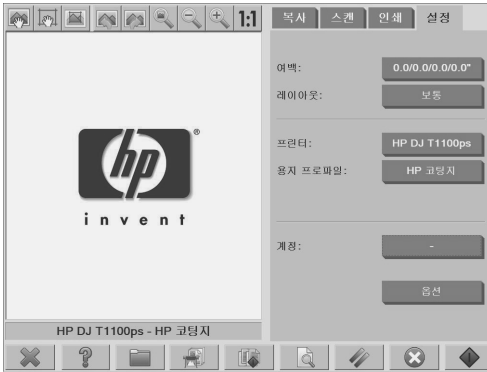
2. **계정** 버튼을 누릅니다.
3. **빠른 선택** 목록이 표시됩니다.
4. **도구** 버튼  을 누릅니다.
5. **사용 통계** 대화상자에서 **이름 변경** 버튼을 누릅니다.



6. 관리자 암호를 요구하는 메시지가 나타나면 입력합니다.
7. 계정에 사용할 새 이름을 입력합니다.
8. **확인** 버튼을 누릅니다.

시간, 날짜 및 시간대 설정

1. 설정 탭을 누릅니다.




2. 옵션 버튼을 누릅니다.

3. 시스템 버튼을 누릅니다.

4. 시간 및 날짜 설정 버튼을 누릅니다.

- 변경할 값을 선택하고 정확한 값을 입력합니다.
- 목록에서 시간대를 선택합니다.

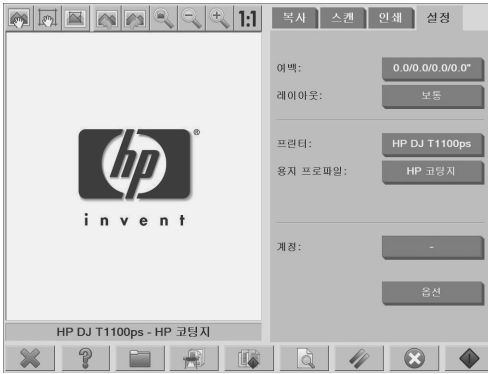
 주: 일광 절약 시간제로 자동 조정되도록 선택할 수 있습니다.

5. 확인 버튼을 누릅니다.

절전 및 작동 타이머 설정

절전 및 작동 타이머를 설정하면 스캐너를 사용하지 않을 때 자동으로 종료되므로 램프 사용 수명을 최대화할 수 있습니다.

1. 설정 탭을 누릅니다.



2. 옵션 버튼을 누릅니다.
3. 시스템 버튼을 누릅니다.
4. **WIDESystem** 버튼을 누른 다음 타이머 탭을 선택합니다.
 - 자동 전원 켜기를 활성화하려면 **켜기** 열에서 해당 날짜에 대한 확인란을 선택합니다.
 시간을 수정하려면 시간 수치를 선택한 후 위로 버튼이나 아래로 버튼을 누른 다음 분 수치를 선택하여 동일 작업을 반복합니다.
AM 또는 **PM** 을 선택한 후 위로 버튼 또는 아래로 버튼을 누릅니다.
 - 자동 전원 끄기를 활성화하려면 **끄기** 열에서 해당 날짜에 대한 확인란을 선택한 다음 위의 설명대로 시간을 설정합니다.
5. 적용 버튼을 눌러 변경 사항을 확인한 후 계속 진행하거나, **확인** 버튼을 눌러 변경 사항을 확인한 후 **WIDESystem** 을 종료합니다.

3 유지보수

- 유리판 및 스캔 영역 청소
- 스캐너 보정
- 터치 스크린 포인터 보정
- 마모된 부품 교체

유리판 및 스캔 영역 청소

1. 스캐너 전원을 끄고 스캐너 전원 케이블을 뽑니다.
2. 스캔 영역 덮개 각 면의 삼입 슬롯 근처에 있는 레버 버튼 두 개를 아래로 누릅니다. 스캔 영역 덮개 잠금 장치가 해제됩니다.
3. 두 개의 레버 버튼을 모두 누른 채 다른 손가락을 삼입 슬롯에 넣어 스캔 영역 덮개를 열어 젖힙니다. 청소할 스캔 영역이 드러납니다.
4. 순하고 건조 후 자국이 남지 않는 유리 클리너에 보풀 없는 천을 적셔서 주 덮개와 롤러를 포함한 전체 스캔 영역 및 유리판을 부드럽게 닦습니다.

△ 주의: 연마재, 아세톤, 벤젠 또는 이들 화학 물질이 포함된 용액을 사용하지 마십시오. 용액을 스캐너 유리판 위나 이외의 어떤 부분에도 직접 분사해서도 안 됩니다.

유리판의 수명은 그 위에 놓이는 용지 종류에 따라 달라집니다. 마일러지와 같은 거친 용지를 사용하면 유리판 품질 저하가 더 빨리 발생합니다.

5. 깨끗하고 보풀 없는 별도의 마른 천(예: 유지보수 키트에 제공된 천)을 사용하여 유리의 물기를 완전히 닦아냅니다.

스캐너 보정

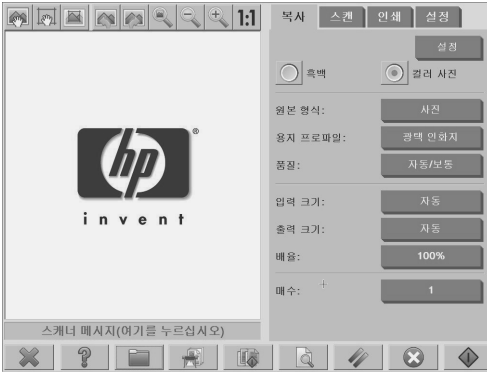
최적의 스캔 품질을 유지하기 위해 스캐너를 한 달에 한 번 보정하는 것이 좋습니다.

📖 주: 스캐너를 보정하기 전에 유리 및 스캔 영역을 청소하는 것이 중요합니다.

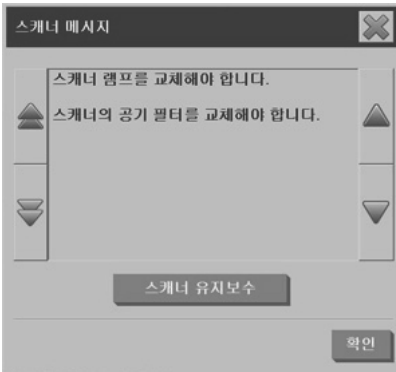
1. 보정하기 전에 스캔 영역 청소 방법에 대한 온라인 설명서를 읽어 봅니다. 그런 다음 스캐너를 끄고 스캔 영역을 청소합니다. 스캔 영역이 청결하지 않으면 보정 작업이 제대로 되지 않습니다.
2. 스캔 영역 청소를 마친 후에는 스캐너를 켜고 다음 단계로 진행하기 전에 1 시간 이상 그대로 둡니다.

- 미리보기 화면 아래에 있는 메시지 섹션을 누릅니다.

 주: 보류 중인 작업이 없는 경우 메시지 섹션이 비어 있을 수 있습니다.



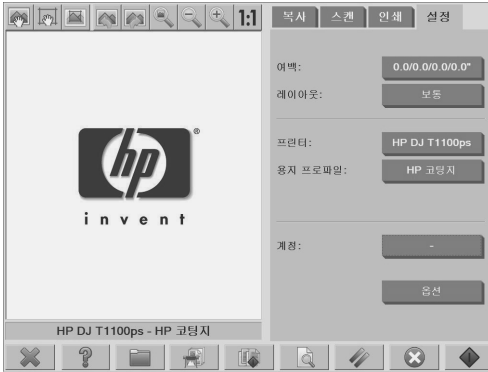
- 스캐너 메시지 대화상자에서 스캐너 유지보수 버튼을 누릅니다.



- 유지보수 마법사는 카메라 정렬, 스티치 및 보정 과정을 안내합니다. 스캐너를 보정하려면 스캐너와 함께 제공된 유지보수 시트가 필요합니다.

터치 스크린 포인터 보정

1. 설정 탭을 누릅니다.



2. 옵션 버튼을 누릅니다.
3. 시스템 버튼을 누릅니다.
4. 터치 스크린 보정 버튼을 누르고 화면 지침을 따릅니다.



화면의 여러 위치에 나타나는 대상을 누르면 보정이 실행됩니다. 대상이 화면에 나타나지 않을 때까지 대상을 누르십시오.


마모된 부품 교체


시간이 지날수록 스캐너의 일부 주요 부품 상태가 저하됩니다. 이 섹션에서는 일상적인 사용 환경에서 마모되며 HP 고객지원 기술자의 도움 없이 교체할 수 있는 부품에 대해 설명합니다.

다음에 언급된 부품을 주문하려면 HP 고객지원센터에 문의하십시오.

램프 장치

시간이 지나면 램프의 강도가 약해집니다. 램프 강도가 특정 수준 이하로 약화되면 램프 장치를 교체하라는 메시지가 터치 스크린에 나타납니다. 이 메시지가 나타나면 램프 장치를 교체해야 합니다. 그렇지 않으면 이미지 품질이 떨어집니다.


램프 장치 교체에 대한 단계별 지침을 보려면  을 눌러 스캐너 온라인 도움말을 참조하십시오.


 주: 램프 장치를 교체하기 전에 유리판과 전체 스캔 영역을 완전히 청소한 후 권고 메시지가 사라지는지 여부를 확인하십시오. 유리판 및 스캔 영역 청소에 대한 자세한 정보는 [53페이지의 유리판 및 스캔 영역 청소](#)를 참조하십시오.

주: 램프 장치 및 공기 필터는 같은 패키지에 들어 있으며 함께 교체해야 합니다.

공기 필터


공기 필터는 먼지 및 기타 공기 중 입자로부터 스캐너를 보호합니다. 필터는 시간이 지나면 가득 찹니다. 공기 필터를 시기에 맞게 교체하면 청소 및 보정 횟수를 줄일 수 있고 이미지 품질을 유지하는 데 도움이 됩니다.


 주: 램프 장치 및 공기 필터는 같은 패키지에 들어 있으며 함께 교체해야 합니다.

공기 필터 교체에 대한 단계별 지침을 보려면  을 눌러 스캐너 온라인 도움말을 참조하십시오.

흰색 배경 유리판


흰색 배경 유리판은 오랫동안 사용하면 마모되거나, 변색되거나, 휘거나 손상될 수 있습니다.


흰색 배경 유리판 교체에 대한 단계별 지침을 보려면  을 눌러 스캐너 온라인 도움말을 참조하십시오.

 주: 흰색 배경 유리판은 교체하기 전에 깨끗이 청소해야 합니다.

유리판

시간이 지날수록 유리판 상태가 저하될 수 있습니다. 미세하게 긁힌 곳이 있더라도 이미지 품질이 떨어질 수 있습니다.

유리판 교체에 대한 단계별 지침을 보려면  을 눌러 스캐너 온라인 도움말을 참조하십시오.

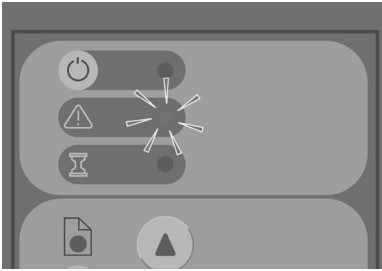
 주: 유리판을 교체하기 전에는 유리판 및 전체 스캔 영역을 깨끗이 청소해야 합니다. 유리판 및 스캔 영역 청소에 대한 자세한 정보는 [53페이지의 유리판 및 스캔 영역 청소](#)를 참조하십시오.

4 문제 해결

다음에 설명된 항목 이외의 스캐너 관련 문제가 발생하는 경우에는 스캐너 온라인 설명서에서 자세한 정보를 참조하십시오.

- 진단 표시등이 깜박이는 경우
- 대기 표시등이 깜박이는 경우
- 대기 표시등과 진단 표시등이 모두 깜박이는 경우
- 전원, 대기, 진단 및 용지 준비 표시등이 깜박이는 경우
- 스캔된 이미지의 선이 너무 가늘거나 끊어지는 경우
- 패널 PC 터치 스크린에 경고 메시지가 나타나는 경우
- 스캐너 소프트웨어 언어가 다른 경우
- 스캐너 소프트웨어가 시작되지 않는 경우
- 컴퓨터에서 CD 또는 DVD 를 읽지 못하는 경우
- 용지 프로파일을 생성할 수 없는 경우
- 스캔한 이미지에 줄이 있는 경우
- 스캐너 전원을 켜다가 켜면 스캐너가 감지되지 않는 경우

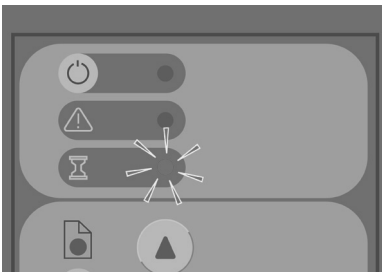
진단 표시등이 깜박이는 경우



스캔 영역을 청소해야 할 때 진단 표시등이 깜박일 수 있습니다. 이 문제를 해결하려면 온라인 설명서의 내용대로 유지보수 절차를 수행한 다음 스캐너를 다시 시작하십시오.

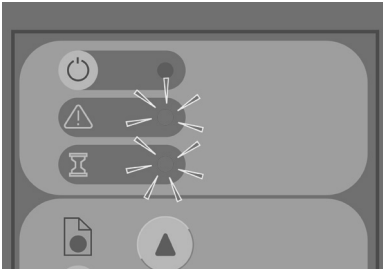
그래도 계속해서 진단 표시등이 깜박거린다면 카메라 위치 오류 때문일 수 있습니다. 이런 경우 HP 고객센터에 문의하십시오.

대기 표시등이 깜박이는 경우



대기 표시등이 깜박거리는 것은 스캐너가 재조정이 필요하지만 할 수 없기 때문입니다. 이 문제를 해결하려면 스캐너에서 용지를 제거하고 삼입 슬롯이 최소 높이로 설정되어 있는지 확인한 후 표시등이 꺼질 때까지 기다리십시오.

대기 표시등과 진단 표시등이 모두 깜박이는 경우



대기 표시등과 진단 표시등이 모두 깜박거리는 경우에는 진단 표시등이 깜박일 때의 해결 방법을 따릅니다. [59페이지의 진단 표시등이 깜박이는 경우](#)를 참조하십시오.

전원, 대기, 진단 및 용지 준비 표시등이 깜박이는 경우



전원, 대기, 진단 및 용지 준비 표시등이 모두 깜박거리는 이유는 스캐너 전원이 부팅 모드로 켜졌기 때문입니다. 이 모드는 스캐너 업그레이드 펌웨어 프로세스가 중단된 경우 비상으로 펌웨어를 업그레이드하는 데 사용됩니다. 스캐너에 이 표시등이 모두 깜박거리는 경우 다음과 같이 하십시오.

- 스캐너 및 터치 스크린을 다시 부팅합니다.
- 스캐너가 계속 부팅 모드인 경우에는 스캐너와 함께 제공된 시스템 복구 DVD를 사용하여 시스템 복구를 수행합니다.

스캔된 이미지의 선이 너무 가늘거나 끊어지는 경우

CAD 도면과 같이 가는 선으로 이루어진 문서를 스캔할 때는 스캔 해상도를 **300dpi** 미만으로 설정하면 선이 비정상적으로 가늘어지거나 끊어질 수 있습니다. CAD 도면 및 기타 가는 선이 들어간 문서를 스캔할 때는 스캔 해상도를 최소값인 **300dpi** 로 설정하는 것이 좋습니다. 해상도가 더 높아지면 전체 스캔 시간이 길어지지만 이미지 품질은 더 좋아집니다. 사진 및 색으로 채워진 영역을 스캔할 때는 이런 문제가 발견되지 않습니다. 스캔 해상도 설정에 대한 자세한 내용은 [15페이지의 스캔 품질 설정](#)을 참조하십시오.

다음 그림은 이 문제의 사례입니다.

그림 4-1 그림 1: 150dpi 로 스캔한 CAD 도면

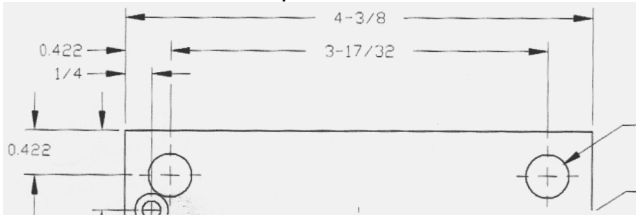
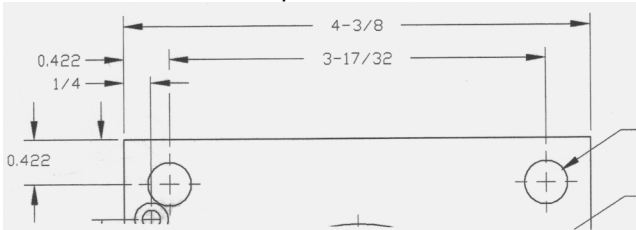


그림 4-2 그림 2: 300dpi 로 스캔한 CAD 도면



패널 PC 터치 스크린에 경고 메시지가 나타나는 경우

다음의 경우 유지보수를 수행하도록 사용자에게 권고하는 경고 메시지가 패널 PC 터치 스크린에 나타날 수 있습니다.

- 최근 30 일 이내에 스캐너 유지보수를 수행하지 않은 경우
- 램프 강도가 약화된 경우

 주: 램프를 교체하는 경우에는 필터도 함께 교체해야 합니다.

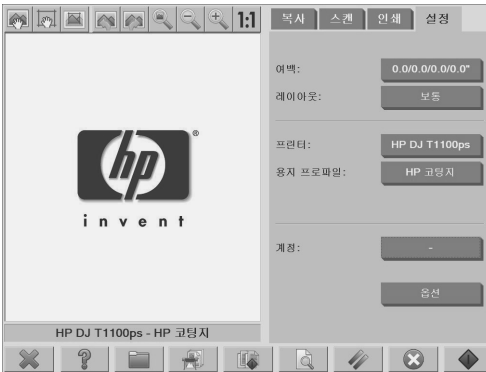
- 유지판 상태가 적정 수준 이하로 저하된 경우
- 배경판 상태가 적정 수준 이하로 저하된 경우

패널 PC 터치 스크린에 위의 경고 메시지가 표시되면 스캐너에 대한 온라인 설명서에서 유지보수 권고 절차를 참조하십시오.

스캐너 소프트웨어 언어가 다른 경우

스캐너 소프트웨어 언어를 변경하려면 아래 단계를 수행하십시오.

1. 설정 탭을 누릅니다.



2. 옵션 버튼을 누릅니다.
3. 시스템 버튼을 누릅니다.
4. 고급 버튼을 누릅니다.
5. 언어 변경 버튼을 누릅니다.
6. 원하는 언어를 선택합니다.

스캐너 소프트웨어가 시작되지 않는 경우

터치 스크린을 껐을 때 스캐너 시스템의 소프트웨어가 시작되지 않는 경우에는 껐다가 다시 켜십시오.

계속해서 시작 실패가 발생하는 경우에는 스캐너 시스템과 함께 제공된 시스템 복구 DVD 를 사용하여 소프트웨어를 다시 설치하십시오.

1. 시스템이 켜진 상태에서 DVD 드라이브에 시스템 복구 DVD 를 넣습니다.
2. 터치 스크린을 꺾다가 다시 꺾습니다.
3. 화면의 지침을 따릅니다.
4. 소프트웨어가 다시 설치되고 나면 DVD 를 제거하고 터치 스크린을 다시 시작하라는 메시지가 나타납니다.
5. 터치 스크린이 다시 시작되면 화면에 나타나는 대상을 눌러 포인터의 위치를 보정해야 합니다. 정확한 보정을 위해서는 가장 일반적인 운영 환경에서 보정을 수행하고, 사용자가 일반적으로 터치 스크린 작동에 사용하는 도구를 사용합니다.
6. 화면에서 대상을 누르고 나면 터치 스크린의 아무 부분이나 누르라는 메시지가 나타납니다. 보정 결과가 만족스러우면 예 버튼을 누르고, 시스템을 다시 시작하라는 메시지가 나타나면 아니요 버튼을 누릅니다.
7. 언어 선택 화면이 나타납니다. Designjet 스캔 응용프로그램에 사용할 언어를 선택합니다. 터치 스크린이 자동으로 선택 언어로 다시 시작됩니다.
8. 운영체제에서 다시 로드할 시간을 확보합니다. 터치 스크린에 Designjet 스캔 응용프로그램의 복사 탭이 나타나면 절차가 끝난 것입니다.

컴퓨터에서 CD 또는 DVD 를 읽지 못하는 경우

스캐너에서 만드는 CD 및 DVD 는 ISO 9660 표준 및 Joliet Extension 을 준수합니다. 이러한 표준은 일반적으로 지원되는 표준이지만, HP 는 스캐너에서 만들어지는 CD 및 DVD 를 모든 컴퓨터가 읽을 수 있다고 보증하지는 않습니다.

용지 프로파일을 생성할 수 없는 경우

스캐너와 프린터가 모두 켜져 있고 일반 작업을 할 수 있는 상태인지 확인하십시오.

스캐너와 프린터가 연결되어 있고 두 장치 모두가 LAN 에 연결되어 있는지 확인하십시오.

스캔한 이미지에 줄이 있는 경우

이미지를 화면에서 미리 볼 때 이 문제가 발견되는 경우에는 유리에 있는 먼지나 긁힘 때문일 수 있습니다. 먼저, 원본 문서가 깨끗한지, 접힌 자국이나 유리판 전체에 영향을 줄 기타 요인은 없는지 확인합니다. 문서가 깨끗하고 양호한 상태이면 유리를 청소합니다(53페이지의 유리판 및 스캔 영역 청소 참조). 문제가 지속될 경우 유리를 교체해야 할 수도 있습니다.

스캐너 전원을 껐다가 켜면 스캐너가 감지되지 않는 경우

스캐너가 감지되지 않는 경우에는 재검색 기능을 사용한 후 문제가 해결되었는지 확인하십시오. 문제가 계속되면 스캐너 및 터치 스크린 전원을 끈 다음 스캐너에 연결된 터치 스크린의 케이블을 뽑습니다. 터치 스크린을 다시 연결하고 스캐너와 터치 스크린을 켭니다.

색인

- C**
CD 또는 DVD 에 파일 저장 38
CD, 파일 저장 38
- D**
DVD, 파일 저장 38
- ㄱ**
계정 관리 45
공유 폴더에 액세스 38
관리자 암호 40
- ㄴ**
네트워크 연결 43
- ㄷ**
다른 언어 62
대기 표시등이 깜박이는 경우 59
두 표시등이 모두 깜박이는 경우 60
두꺼운 용지 31
- ㄹ**
마모된 부품 교체 55
문서 복사 17
문서를 네트워크로 스캔 25
문서를 파일로 스캔 23
- ㅁ**
배치 복사 수행 22
배치 스캔 수행 28
보정 53
- ㅂ**
색상 조정 30
설명서 사용 방법 2
소프트웨어 소개 3
스캔한 문서 인쇄 29
시간, 날짜 및 시간대 설정 50
시작되지 않는 경우 62
- ㅇ**
암호 액세스 42
용지 프로파일 8
용지 프로파일 만들기 8
- 용지 프로파일을 생성할 수 없는 경우 63
유리판 청소 53
유지보수 경고 61
이미지에 줄이 있는 경우 64
이미지의 선이 너무 가는 경우 61
인쇄 미리보기 34
읽을 수 없는 CD/DVD 63
- ㅅ**
전원, 대기, 진단 및 용지 준비 표시등이 깜박이는 경우 60
전원을 켜다가 켜면 스캐너가 감지되지 않는 경우 64
중량 용지 또는 카드보드를 스캔 31
진단 표시등이 깜박이는 경우 59
- ㅇ**
출력 품질 설정 11
- ㅈ**
타이머 설정 51
터치 스크린 보정 55
- ㅊ**
파일 보기 31
파일 삭제 31
파일 이동 31
파일 이름 변경 31
파일 인쇄 29
프린터 구성 6, 7
프린터 삭제 7
프린터 추가 6
- ㅋ**
한 부씩 인쇄 21

Isi

1 Pendahuluan

Menggunakan panduan ini	2
Pendahuluan	2
Pengoperasian dasar	2
Pemeliharaan	2
Mengatasi Masalah	2
Indeks	2
Peringatan dan Perhatian	2
Perangkat lunak pemindai	3

2 Pengoperasian Dasar

Menambahkan printer baru	7
Menghapus printer	8
Membuat profil media baru	9
Menetapkan kualitas hasil cetak	12
Pengaturan kualitas salinan untuk pemindaian dan pencetakan	13
Pengaturan kualitas cetak untuk pencetakan file	15
Pengaturan kualitas pemindaian	17
Menyalin dokumen	19
Menggabungkan salinan	23
Melakukan penyalinan kelompok	24
Memindai dokumen ke file	26
Memindai dokumen ke jaringan	29
Menambahkan koneksi jaringan	29
Memindai ke jaringan	31
Mengakses file dalam folder jaringan	31
Melakukan pemindaian kelompok	32
Menggunakan fitur penamaan otomatis	32
Memindai dokumen	33
Mencetak file	34
Menyesuaikan warna	36
Melihat, memindahkan, mengubah nama, atau menghapus file	36
Memindai kertas tebal atau karton	37
Melihat pratinjau salinan	40
Zoom semua	40
Perbesar	40
Perkecil	41
Tampilan piksel satu banding satu	41
Ubah ukuran bingkai kertas	41
Alat bantu Pindah	41
Posisikan bingkai kertas	42
Rata kiri dan rata kanan	42
Menyimpan file pada CD atau DVD	44
Mengakses folder bersama dari My Computer	44
Mengakses folder bersama dari Windows XP	45

Mengakses folder bersama dari Windows 2000	46
Mengakses folder bersama dari Windows 98	46
Mengakses folder bersama dari Mac OS X	46
Membuat sandi	46
Mengaktifkan akses sandi untuk direktori bersama	48
Menghubungkan pemindai ke jaringan	49
Mengelola hitungan	51
Membuat hitungan	52
Menghapus hitungan	54
Mengatur ulang hitungan	55
Mengubah nama hitungan	56
Menetapkan waktu, tanggal, dan zona waktu	57
Menetapkan timer tidur dan bangun	58

3 Pemeliharaan

Membersihkan pelat kaca dan area pemindaian	60
Mengkalibrasikan pemindai	60
Mengkalibrasi penunjuk layar sentuh	62
Mengganti komponen yang aus	63
Unit lampu	63
Penyaring udara	64
Pelat logam belakang berwarna putih	64
Pelat kaca	64

4 Mengatasi Masalah

Lampu Diagnosis berkedip	66
Lampu Tunggu berkedip	66
Lampu Tunggu dan lampu Diagnosis berkedip	67
Lampu Daya, Tunggu, Diagnosis, dan Kertas Siap berkedip	67
Garis pada gambar yang dipindai terlihat terlalu tipis atau terputus-putus	68
Pesan peringatan muncul pada layar sentuh PC panel	69
Bahasa perangkat lunak pemindai salah	69
Perangkat lunak pemindai tidak berjalan	70
CD atau DVD tidak dapat dibaca oleh My Computer	70
Profil media tidak dapat dibuat	71
Coretan pada gambar yang dipindai	71
Pemindai tidak terdeteksi setelah dimatikan dan dihidupkan	71

Indeks	72
--------------	----

1 Pendahuluan

- Menggunakan panduan ini
- Perangkat lunak pemindai

Menggunakan panduan ini

Panduan ini disusun dalam beberapa bab sebagai berikut.

Pendahuluan

Bab ini berisi pendahuluan ringkas tentang pemindai beserta dokumentasinya untuk pengguna baru.

Pengoperasian dasar

Bab ini akan membantu Anda dalam menjalani berbagai prosedur umum.

Pemeliharaan

Bab ini akan membantu Anda dalam menjalani berbagai prosedur kalibrasi dan pemeliharaan.

Mengatasi Masalah

Bab ini akan membantu Anda dalam mengatasi masalah yang mungkin terjadi sewaktu melakukan pemindaian.

Indeks

Selain daftar isi, terdapat juga indeks menurut abjad untuk membantu Anda menemukan topik dengan cepat.

Peringatan dan Perhatian

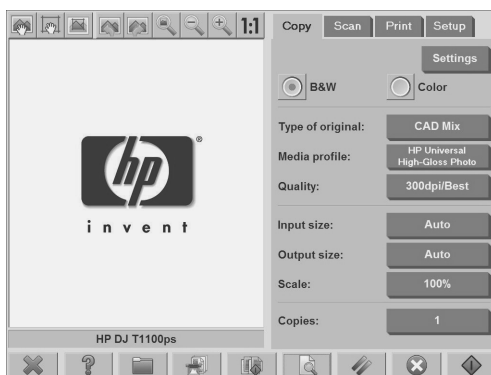
Buku petunjuk ini menggunakan simbol-simbol untuk memastikan penggunaan printer yang tepat dan mencegah kerusakan printer. Patuhi petunjuk yang ditandai dengan simbol-simbol tersebut.

- ⚠ **PERINGATAN!** Tidak mematuhi panduan yang ditandai dengan simbol ini dapat mengakibatkan cedera berat atau kematian.
- ⚠ **PERHATIAN:** Tidak mematuhi panduan yang ditandai dengan simbol ini dapat mengakibatkan cedera ringan atau kerusakan produk.

Perangkat lunak pemindai

Perangkat lunak pemindai ini terinstal pada layar sentuh pemindai dan akan berfungsi secara otomatis bila Anda mengaktifkan layar sentuh. Layar pertama yang Anda lihat terbagi dalam 3 bagian utama:












- Bagian tampilan di sebelah kiri, untuk melihat gambar yang dipindai
- Bagian kontrol di sebelah kanan
- Toolbar pada bagian bawah



CATATAN: Beberapa rincian pada layar ini mungkin berbeda, tergantung pada printer yang tersambung ke pemindai.

Layar mencakup:

- Jendela pratinjau. Mengisi sebagian besar bagian tampilan. Di bagian atasnya adalah toolbar gambar, dengan 9 tombol yang dapat digunakan untuk mengubah pratinjau (lihat [Melihat pratinjau salinan pada hal. 40](#)).
- Bagian kontrol. Berisi 4 tab: **Copy** [Salin], **Scan** [Pindai], **Print** [Cetak], dan **Setup** [Konfigurasi]. Masing-masing tab berisi pilihan yang dapat dipilih bila melakukan penyalinan, pemindaian, pencetakan, atau tugas konfigurasi.
- Di bagian bawah layar terdapat 9 tombol fungsi lanjutan:

-  **Keluar:** menutup layar sentuh
-  **Bantuan online:** berisi informasi tambahan tentang berbagai topik yang tidak tercakup dalam dokumen ini
-  **Manajer File:** membuka kotak dialog **File Management** [Manajemen File]
-  **Antrean cetak:** mengakses antrean cetak
-  **Gabung:** mengelompokkan salinan menjadi kumpulan
-  **Pratinjau:** memindai dokumen untuk melihat gambar pratinjau, lalu memilih bidang yang dikehendaki
-  **Atur ulang:** mengatur ulang pengaturan ke nilai default
-  **Berhenti:** membatalkan aktivitas aktual
-  **Salin**,  **Pindai**, atau  **Cetak:** setiap ikon akan muncul pada tabnya masing-masing, dan menjalankan

fungsi penyalinan, pemindaian, atau pencetakan, tergantung pada tab yang sedang Anda gunakan.

2 Pengoperasian Dasar

- Menambahkan printer baru
- Menghapus printer
- Membuat profil media baru
- Menetapkan kualitas hasil cetak
- Menyalin dokumen
- Menggabungkan salinan
- Melakukan penyalinan kelompok
- Memindai dokumen ke file
- Memindai dokumen ke jaringan
- Melakukan pemindaian kelompok
- Mencetak file
- Menyesuaikan warna
- Melihat, memindahkan, mengubah nama, atau menghapus file
- Memindai kertas tebal atau karton
- Melihat pratinjau salinan
- Menyimpan file pada CD atau DVD
- Mengakses folder bersama dari My Computer
- Membuat sandi
- Mengaktifkan akses sandi untuk direktori bersama
- Menghubungkan pemindai ke jaringan
- Mengelola hitungan
- Menetapkan waktu, tanggal, dan zona waktu
- Menetapkan timer tidur dan bangun

Menambahkan printer baru

Untuk menambahkan printer HP Designjet baru ke daftar printer dalam perangkat lunak pemindai, ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].




2. Tekan tombol **Options** [Pilihan]. Kotak dialog **Options** [Pilihan] akan muncul di layar:



3. Tekan tombol **System** [Sistem]. Kotak dialog **System options** [Pilihan sistem] akan muncul di layar:



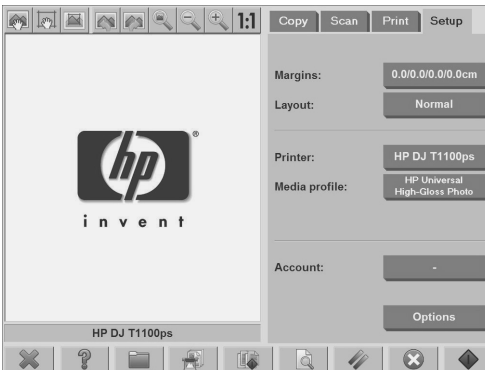
4. Tekan tombol **Install Printer Driver** [Instal Driver Printer].
5. Pilih printer yang akan Anda instal.

 **CATATAN:** Jika terdapat lebih dari satu printer dengan nomor model sama terinstal pada sistem, maka nama printer kedua yang ditambahkan akan ditandai dengan “#2”, dan “#3”, dan selanjutnya.

Menghapus printer

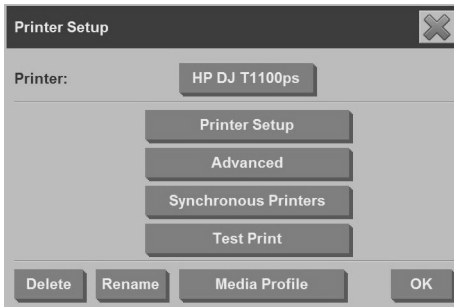
Untuk menghapus printer HP Designjet dari daftar printer dalam perangkat lunak pemindai.

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



2.


Tekan tombol **Printer**, kemudian tekan tombol **Alat bantu** . Kotak dialog **Printer Setup** [Konfigurasi Printer] muncul di layar.



3. Tekan tombol **Delete** [Hapus].

Membuat profil media baru

Sebelum menjalankan prosedur berikut, pastikan kalibrasi warna pemindai telah dilakukan (lihat [Mengkalibrasikan pemindai pada hal. 60](#)) dan profil media yang akan dibuat belum ada dalam daftar profil media.

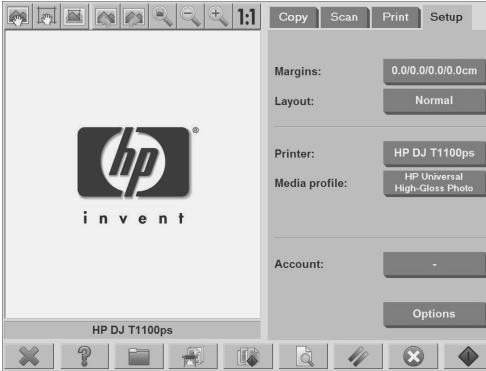
 **CATATAN:** Bila menggunakan HP Designjet 45XX, 40XX, atau T11XX, Anda hanya dapat membuat profil media untuk jenis kertas yang telah dimasukkan pada printer. Jenis kertas standar ini dideteksi oleh sistem dan namanya akan muncul pada daftar profil media. Setelah itu Anda dapat memilih salah satu dari jenis kertas tersebut dan membuat profil medianya seperti yang dijelaskan di bawah ini. Anda tidak dapat mengubah nama profil media dengan printer tersebut.

Bila menggunakan Designjet 500, 800, 5X00, atau 1000, Anda dapat membuat profil media dengan nama apapun yang dikehendaki. Sistem akan meminta Anda memasukkan nama untuk kertas yang diperlukan.

CATATAN: Anda harus membuat profil media agar dapat menyalin dan mencetak. Anda juga harus memiliki minimal satu printer yang tersambung ke pemindai agar dapat menyalin dan mencetak. Printer dapat langsung tersambung ke pemindai melalui PC panel atau melalui LAN (jaringan area lokal).

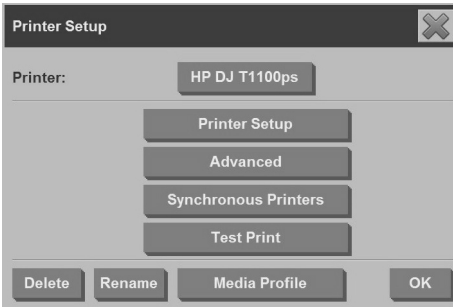
CATATAN: Untuk membuat profil media baru, Anda harus memasukkan media ke printer.


1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



2. Tekan tombol **Media Profile** [Profil Media], kemudian tekan tombol

Alat bantu . (Jalur lainnya: **Printer** > **Tool** [Alat bantu] > **Media Profile** [Profil Media]).



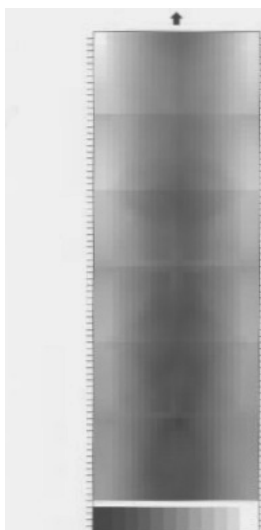
 **CATATAN:** Dengan beberapa printer, fitur **Calibrate RIP** [Kalibrasikan RIP] tersedia dalam kotak dialog sebagai langkah pertama. Mengkalibrasi RIP melibatkan konfigurasi nilai gamma merah, hijau, dan biru untuk memastikan tampilan alami warna abu-abu yang dicetak (juga mengacu pada keseimbangan abu-abu). Untuk menggunakan fitur ini, tekan tombol **Calibrate RIP** [Kalibrasikan RIP], kemudian ikuti petunjuk pada layar.

3. Tekan tombol yang sesuai dengan media yang telah dimasukkan ke printer.
4. Tekan tombol **OK** bila pesan ini muncul di layar.



5. Untuk mencetak lembar referensi contoh warna, tekan tombol **Print Color Sheet** [Cetak Lembar Berwarna].

Beberapa printer akan mencetak lembar uji khusus tepat sebelum mencetak lembar berwarna. Jangan gunakan lembar uji, gunakan hanya lembar berwarna (ditunjukkan di bawah ini).

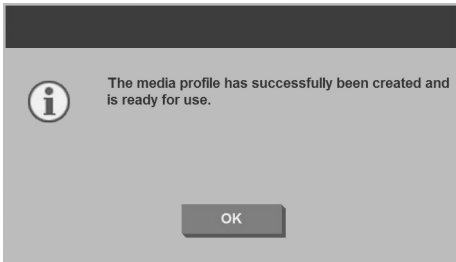


6. Untuk memindai lembar berwarna, tekan tombol **Scan Sheet** [Pindai Lembar].



CATATAN: Beberapa model HP Designjet mengharuskan Anda untuk memasukkan nama profil media bila sistem tersambung melalui LAN.

7. Masukkan lembar berwarna menghadap ke bawah pada pemindai. Sejajarkan tanda panah pada lembar berwarna dengan tanda panah pada bagian tengah pemindai.
8. Untuk melakukan pemindaian, tekan tombol **OK**.
9. Tekan tombol **OK** bila pesan ini muncul di layar.



Profil media aktif dan terlihat dalam daftar profil media yang tersedia.

Gunakan tombol **Delete** [Hapus] untuk menghapus profil media. Hanya profil yang dibuat oleh pengguna yang dapat dihapus.

Untuk mengubah nama profil media, gunakan tombol **Rename** [Ubah nama] (jika tersedia).



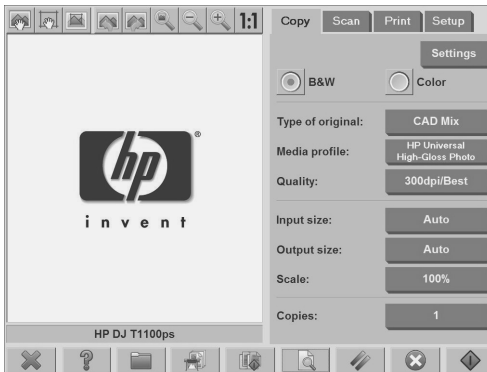
CATATAN: Bila menggunakan HP Designjet 45XX, 40XX, atau T11XX, tombol **Rename** [Ubah nama] tidak tersedia dalam kotak dialog. Untuk memeriksa validitas profil media dengan pemindai dan kombinasi printer, gunakan tombol **Validate** [Validasikan].

Menetapkan kualitas hasil cetak

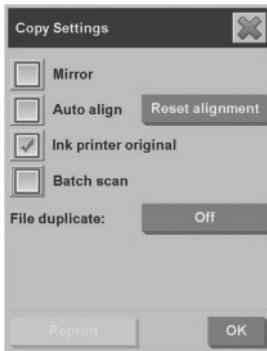
Bagian ini menjelaskan cara untuk menetapkan kualitas hasil cetak pemindai dan printer Anda.

Pengaturan kualitas salinan untuk pemindaian dan pencetakan

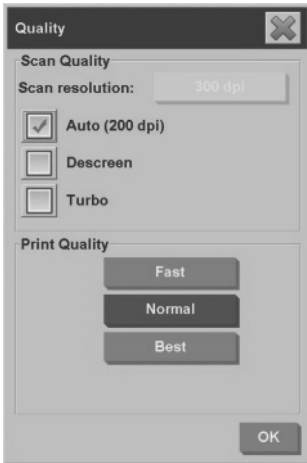
1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].




2. Tekan tombol **Settings** [Pengaturan]. Kotak dialog **Copy Settings** [Pengaturan Penyalinan] akan muncul di layar:



3. Untuk meningkatkan kualitas salinan atau pencetakan jika dokumen asli yang akan dipindai telah dicetak menggunakan printer inkjet, pilih **Ink Printer Original** [Asli Printer Tinta].
4. Tekan tombol **OK**.
5. Tekan tombol **Quality** [Kualitas].
6. Tetapkan kualitas pemindaian dan pengaturan kualitas cetak menggunakan kotak dialog **Quality** [Kualitas].




- Kualitas pemindaian: Pilih salah satu pengaturan kualitas pemindaian sebagai berikut:
 - **Scan resolution** [Resolusi pemindaian]: Menetapkan resolusi pemindaian secara manual dalam dpi (dot per inci).
 - **Auto** [Otomatis]: Sistem ini akan menentukan resolusi pemindaian yang terbaik berdasarkan kualitas cetak (**Fast** [Cepat], **Normal**, atau **Best** [Terbaik]) yang Anda pilih. Pengaturan resolusi (dalam satuan dpi) ditampilkan di sebelah kotak centang **Auto** [Otomatis] (200 dpi dalam contoh di atas).
 - **Descreen** [Penghapusan pola distorsi]: Pemindai akan memindai menggunakan resolusi optik, kemudian mengirimkan data ke sistem. Setelah itu, perangkat lunak akan menetapkan nilai resolusi optimal.


 **CATATAN:** Pengaturan **Descreen** [Penghapusan pola distorsi] memberikan hasil terbaik bila memindai gambar raster (gambar yang bukan vektor, misalnya file .jpeg, .tiff, dan .pdf), namun kecepatan pemindaian akan berkurang.

 - **Turbo**: Pengaturan **Turbo** akan meningkatkan kecepatan kertas yang diambil dan mengurangi jumlah pemindaian data yang ditangkap. Ini berarti kecepatan pemindaian meningkat, namun kualitas gambar menurun. Untuk menggunakan

pengaturan **Turbo**, pertama-tama tetapkan resolusi pemindaian secara manual, lalu pilih **Turbo**.

 **CATATAN:** Pengaturan turbo tidak akan berpengaruh bila resolusi diatur kurang dari 300 dpi.

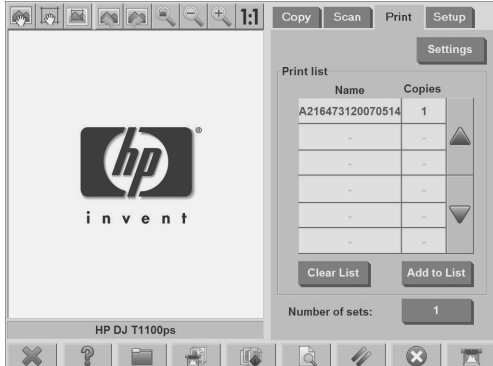
- Kualitas cetak: Pilih **Fast** [Cepat], **Normal**, atau **Best** [Terbaik].

 **CATATAN:** Jika Anda menetapkan kualitas pemindaian ke **Auto** [Otomatis], maka pengaturan kualitas cetak yang dipilih akan menetapkan resolusi pemindaian (seperti yang dijelaskan di atas).

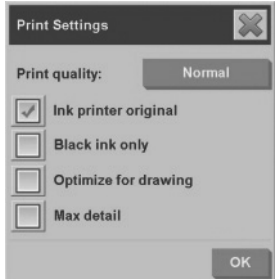
7. Tekan tombol **OK**.

Pengaturan kualitas cetak untuk pencetakan file

1. Tekan tab **Print** [Cetak].




2. Tekan tombol **Settings** [Pengaturan]. Kotak dialog **Print Settings** [Pengaturan Pencetakan] akan muncul di layar:




3. Pilih dari pengaturan pencetakan sebagai berikut:


- **Print quality** [Kualitas cetak]: Untuk memilih pengaturan kualitas cetak **Fast** [Cepat], **Normal**, atau **Best** [Terbaik], tekan tombol **Print quality** [Kualitas cetak].
- **Ink printer original** [Asli printer tinta]: Pengaturan ini digunakan untuk meningkatkan kualitas salinan atau pencetakan jika dokumen asli yang akan dipindai telah dicetak menggunakan printer inkjet.
- **Black ink only** [Tinta hitam saja]: Pengaturan ini digunakan untuk membuat hasil cetak dengan nada abu-abu asli dan alami dari file gambar nada abu-abu.

 **CATATAN:** Penggunaan pengaturan ini dapat mengakibatkan hasil cetak lebih berpasir daripada hasil cetak nada abu-abu yang dibuat menggunakan tinta warna.

- **Optimize for drawing** [Optimal untuk menggambar]: Pengaturan ini disarankan untuk teks dan gambar.

 **CATATAN:** Penggunaan pengaturan untuk dokumen yang berisi gambar dapat mengakibatkan penurunan kualitas gambar.

- **Max detail** [Rincian maksimum]: Pengaturan ini digunakan untuk meningkatkan rincian gambar, seperti peta dan gambar CAD tertentu.

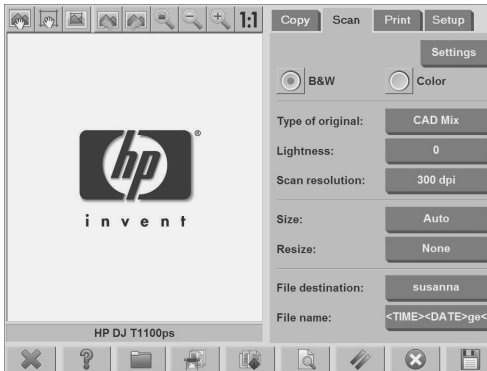
 **CATATAN:** Penggunaan pengaturan untuk dokumen yang berisi gambar dapat mengakibatkan penurunan kualitas gambar.

4. Tekan tombol **OK**.

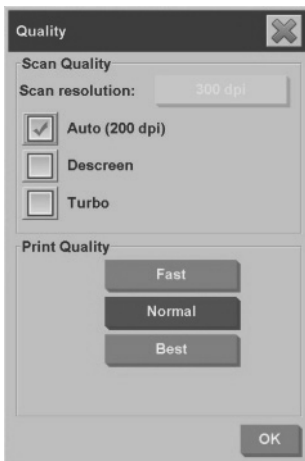
 **CATATAN:** Ketersediaan pilihan ini tergantung pada model printer.




Pengaturan kualitas pemindaian

1. Tekan tab **Scan** [Pindai].



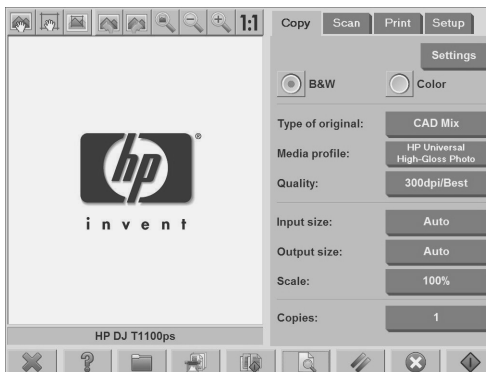
2. Tekan tombol **Scan resolution** [Resolusi pemindaian]. Kotak dialog **Quality** [Kualitas] akan muncul di layar:



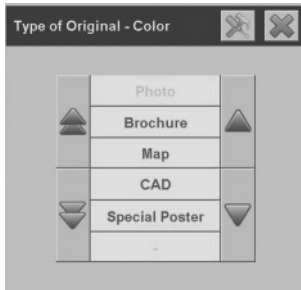
3. Pilih dari pengaturan kualitas sebagai berikut:
- **Scan resolution** [Resolusi pemindaian]: Menetapkan resolusi pemindaian secara manual dalam dpi (dot per inci).
 - **Auto** [Otomatis]: Sistem ini akan menentukan resolusi pemindaian yang terbaik berdasarkan kualitas cetak (**Fast** [Cepat], **Normal**, atau **Best** [Terbaik]) yang Anda pilih. Pengaturan resolusi (dalam satuan dpi) ditampilkan di sebelah kotak centang **Auto** [Otomatis] (200 dpi dalam contoh di atas).
-
-  **CATATAN:** Sistem akan menentukan resolusi pemindaian berdasarkan kualitas cetak yang dipilih, namun pengaturan kualitas tidak benar-benar digunakan dalam proses pindai ke jaringan.
-
- **Descreen** [Penghapusan pola distorsi]: Pemindai akan memindai menggunakan resolusi optik, kemudian mengirimkan data ke sistem. Setelah itu, perangkat lunak akan menetapkan nilai resolusi optimal.
-
-  **CATATAN:** Pengaturan **Descreen** [Penghapusan pola distorsi] memberikan hasil terbaik bila memindai gambar raster (gambar yang bukan vektor, misalnya file .jpeg, .tiff, dan .pdf), namun kecepatan pemindaian akan berkurang.
-
- **Turbo**: Pengaturan **Turbo** akan meningkatkan kecepatan kertas yang diambil dan mengurangi jumlah pemindaian data yang ditangkap. Ini berarti kecepatan pemindaian meningkat, namun kualitas gambar menurun. Untuk menggunakan pengaturan **Turbo**, pertama-tama tetapkan resolusi pemindaian secara manual, lalu pilih **Turbo**.
-
-  **CATATAN:** Pengaturan turbo tidak akan berpengaruh bila resolusi diatur kurang dari 300 dpi.
-
4. Tekan tombol **OK**.


Menyalin dokumen


1. Jika Anda belum memiliki profil media untuk jenis kertas yang akan digunakan, maka Anda harus membuatnya. Lihat [Membuat profil media baru pada hal. 9](#).
2. Masukkan dokumen Anda.
 - a. Letakkan dokumen menghadap ke bawah dengan tepi atas menghadap ke depan pada slot penempatan pemindai. Sejajarkan bagian tengah dokumen dengan bagian tengah slot penempatan.
 - b. Geser dokumen perlahan ke slot penempatan hingga Anda merasakan dokumen tersebut tertarik ke posisi mulai.
3. Pilih penyalinan berwarna atau hitam-putih.
Pilihan Anda akan menentukan jenis template asli yang tersedia pada langkah selanjutnya.
4. Pilih jenis template asli.
 - a. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



- b. Tekan tombol **Type of original** [Jenis dokumen asli]. Kotak dialog **Type of original** [Jenis dokumen asli] akan muncul di layar:

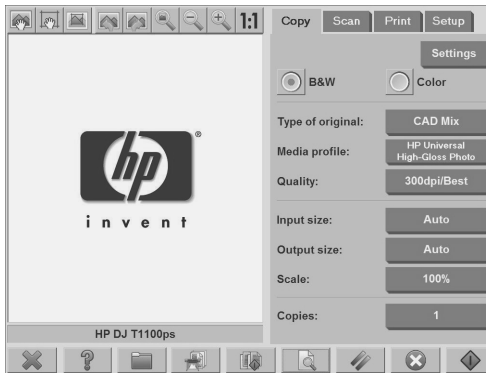


- c. Pilih jenis template asli yang paling sesuai dengan media aktual Anda.
- d. Jika Anda ingin mengubah pengaturan untuk salah satu pilihan tersebut atau membuat pilihan baru, tekan tombol **Alat bantu** . Untuk menyimpan konfigurasi baru, tekan tombol **New** [Baru], kemudian masukkan namanya.

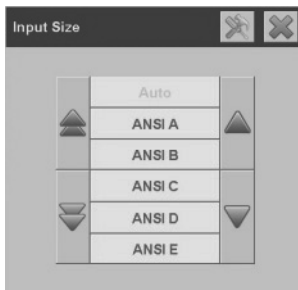
 **CATATAN:** Jika Anda mengubah salah satu pengaturan template asli, maka kotak dialog **Type of Original** [Jenis Dokumen Asli] akan menampilkan simbol “*” di sebelah nama template untuk menunjukkan bahwa perubahan telah dilakukan. Misalnya, perubahan yang dilakukan pada template CAD akan muncul pada kotak dialog sebagai “CAD*”.

5. Pilih ukuran media.

a. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



b. Tekan tombol **Input size** [Ukuran media masuk]. Kotak dialog **Input size** [Ukuran media masuk] akan muncul di layar:



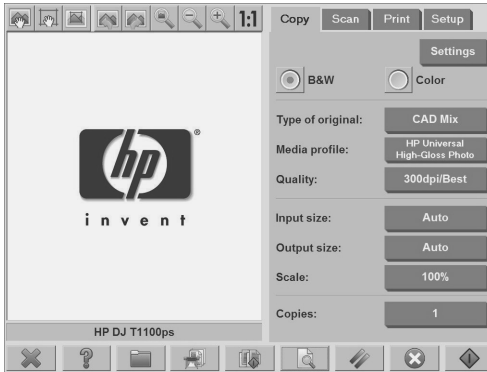
- c. Pilih ukuran yang sesuai dengan dokumen asli. Pilih **Auto** [Otomatis] agar pemindai secara otomatis mendeteksi lebar dan panjang dokumen asli.
- d. Jika Anda ingin mengubah pengaturan untuk salah satu pilihan tersebut atau membuat ukuran kertas kustom, tekan tombol **Alat**



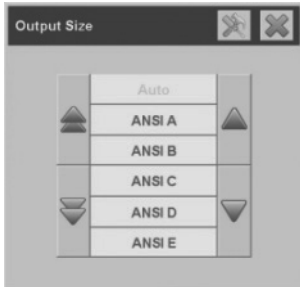
bantu. Untuk menyimpan perubahan atau ukuran kertas kustom, tekan tombol **New** [Baru], kemudian masukkan namanya.

6. Pilih ukuran hasil cetak.

a. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



b. Tekan tombol **Output Size** [Ukuran Hasil Cetak]. Kotak dialog **Output size** [Ukuran hasil cetak] akan muncul di layar:



c. Pilih ukuran yang dikehendaki untuk hasil salinan.

d. Jika Anda ingin mengubah pengaturan untuk salah satu pilihan tersebut atau membuat ukuran kertas kustom, tekan tombol **Alat**



bantu. Untuk menyimpan perubahan atau ukuran kertas kustom, tekan tombol **New** [Baru], kemudian masukkan namanya.

Jika Anda telah memilih ukuran hasil cetak yang berbeda dari ukuran media, maka pemindai akan menghitung persentase skala, kemudian menampilkannya pada tombol **Scale** [Skala] dalam tab **Copy** [Salin] setelah pratinjau pertama. Cara lainnya, Anda dapat menetapkan

persentase skala dengan menekan tombol **Scale** [Skala], lalu memilih persentase skala standar atau dengan menekan tombol **Alat bantu**




, kemudian memasukkan persentase skala.

7. Tetapkan jumlah salinan.
 - a. Tekan tombol **Copies** [Salinan] jika Anda ingin membuat lebih dari satu salinan dari dokumen yang dimasukkan.
 - b. Masukkan jumlah salinan dalam bidang **Edit**.

Pilihan ini digunakan untuk menjalankan sistem tanpa diawasi.

8. Untuk mulai menyalin menggunakan pengaturan yang telah

dikonfigurasi, tekan tombol **Salin** .

Untuk membatalkan pratinjau atau proses penyalinan aktual, tekan

tombol **Berhenti** .

Untuk menghapus pengaturan yang telah dikonfigurasi dan mengatur

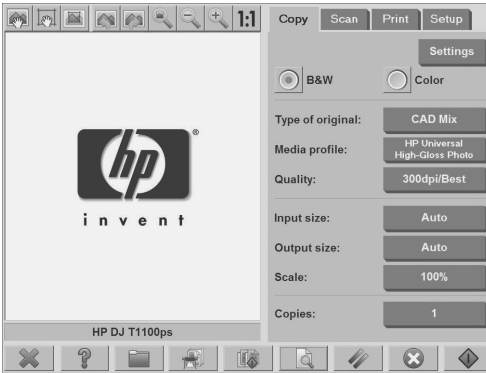
ulang program ke nilai default, tekan tombol **Atur ulang** .


Menggabungkan salinan


Fitur gabung dapat digunakan untuk mengelompokkan salinan menjadi kumpulan, kemudian mencetak jumlah kumpulan yang dipilih pada printer.

Semua pilihan pratinjau dan perangkat tambahan yang tersedia untuk satu penyalinan dokumen, juga tersedia bila menggunakan fitur gabung.

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



2. Masukkan dokumen ke pemindai, kemudian tekan tombol **Gabung**  pada layar sentuh utama.

 **CATATAN:** Gambar asli yang ditangkap sama seperti pada penyalinan satu lembar, namun ditahan pada siaga dalam sistem, bukan dikirim ke printer.


3. Masukkan dokumen lain, kemudian tekan tombol **Collate** [Gabung]. Lanjutkan cara ini hingga semua dokumen yang dikehendaki menjadi bagian dari kumpulan yang telah dipindai. Anda dapat menyesuaikan setiap salinan dalam kumpulan dengan cara yang Anda lakukan pada penyalinan satu dokumen.
4. Tetapkan jumlah kumpulan dengan menekan tombol **Copies** [Salinan] pada tab **Copy** [Salin]. Jumlah salinan menunjukkan jumlah kumpulan yang akan disalin. Setiap kumpulan berisi semua dokumen yang digabungkan.
5. Tekan tombol **Collate Print** [Gabung Pencetakan] untuk mengaktifkan tugas salin.

Melakukan penyalinan kelompok

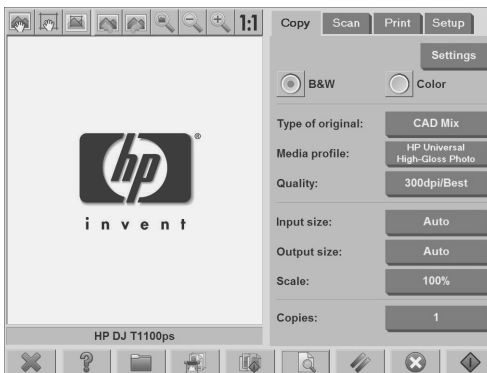
Penyalinan kelompok adalah pemrosesan lebih dari satu dokumen asli dalam satu sesi tanpa menyesuaikan pengaturan apapun dan tanpa

menekan tombol **Copy** [Salin] untuk setiap dokumen asli. Penyalinan kelompok berguna bila Anda ingin menyalin beberapa dokumen dengan pengaturan yang sama.

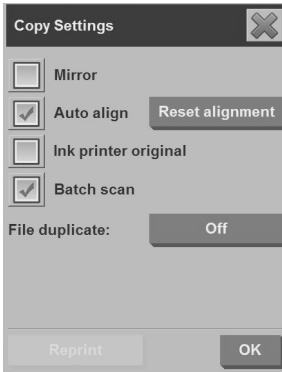
1. Siapkan dokumen asli yang akan disalin dengan pengaturan yang sama.
2. Masukkan dokumen asli pertama ke pemindai.
3. Konfigurasi pengaturan pada tab **Copy** [Salin] sama seperti yang dilakukan untuk penyalinan satu dokumen. Lihat [Menyalin dokumen pada hal. 19](#).

 **CATATAN:** Jika Anda memiliki dokumen asli dengan dimensi yang berbeda, gunakan pengaturan deteksi ukuran **Auto** [Otomatis], lalu pilih **Auto width** [Lebar otomatis], dan **Auto length** [Panjang otomatis].

4. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].




5. Tekan tombol **Settings** [Pengaturan], pilih **Batch scan** [Pemindaian kelompok], kemudian tekan tombol **OK**.



6. Tekan tombol **Salin** , kemudian mulai masukkan dokumen asli Anda.

 **TIPS:** Jika Anda ingin menghentikan mode penyalinan kelompok, tekan

tombol **Berhenti** . Melakukannya akan menghentikan mode penyalinan kelompok untuk sementara waktu, sehingga Anda dapat menyalin satu dokumen dengan pengaturan lain. Modus penyalinan kelompok akan dilanjutkan setelah Anda menyalin satu dokumen.

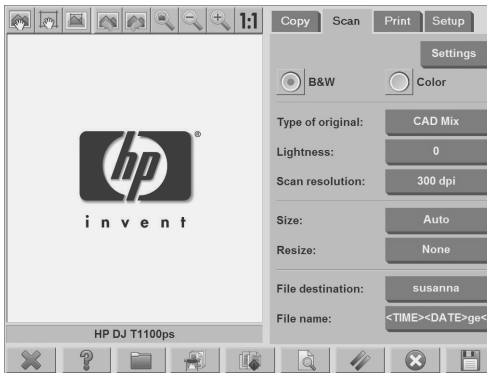
TIPS: Anda dapat mengkonfigurasi pemindai untuk mengeluarkan setiap dokumen asli setelah penyalinan selesai, sehingga dokumen asli berikutnya dapat dimasukkan. Untuk menggunakan pilihan ini, buka tab **Setup** [Konfigurasi], lalu pilih **Options** [Pilihan] > **Scanning** [Pemindaian] > **Eject paper** [Keluarkan kertas].

Pemindai akan tetap berada dalam mode penyalinan kelompok hingga Anda membatalkannya dengan menekan tombol **Settings** [Pengaturan] pada tab **Copy** [Salin], kemudian membatalkan pilihan **Batch scan** [Pemindaian kelompok].

Memindai dokumen ke file

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah dengan tepi atas dokumen asli pada slot penempatan pemindai. Masukkan dokumen asli ke pemindai. Gunakan tanda panah tengah untuk posisi yang benar.

- Pilih tab **Scan** [Pindai], kemudian konfigurasi pengaturan pemindaian yang dijelaskan pada langkah berikut.




Pengaturan hasil cetak seperti margin, tata letak, dan profil media dapat dikonfigurasi di lain waktu, bila Anda mencetak file.

- Pilih pemindaian **Color** [Warna] atau **B&W** [Hitam-Putih].
- Pilih jenis template asli yang paling sesuai dengan dokumen asli.
- Tetapkan resolusi pemindaian. Resolusi pemindaian akan menentukan kualitas gambar. Anda dapat menetapkan nilai dpi kustom atau memilihnya dari pengaturan sebagai berikut:
 - Auto** [Otomatis]: sistem ini akan menentukan resolusi pemindaian yang terbaik berdasarkan kualitas cetak (**Fast** [Cepat], **Normal**, atau **Best** [Terbaik]) yang Anda pilih.
 - Descreen** [Penghapusan pola distorsi]: pemindai akan memindai menggunakan resolusi optik, kemudian mengirimkan data ke sistem tanpa gangguan.
 - Turbo**: pengaturan ini akan meningkatkan kecepatan kertas yang dimasukkan dan mengurangi jumlah pemindaian data yang ditangkap. Ini berarti kecepatan pemindaian meningkat, namun kualitas gambar menurun.
- Gunakan pilihan **Size** [Ukuran] dan **Resize** [Ubah ukuran] untuk menetapkan dimensi gambar yang akan dipindai. Anda dapat menggunakan **Size:** [Ukuran:] **Auto** [Otomatis], dan **Resize:** [Ubah

ukuran:] **None** [Tidak ada] untuk mempertahankan ukuran dokumen asli.

7. Nama file default terdiri dari tanggal dan waktu aktual. Untuk mengubah nama default, tekan tombol **File Name** [Nama File], kemudian masukkan nama baru.

 **CATATAN:** Untuk informasi lebih lanjut tentang fitur penamaan otomatis (yang lebih berguna bila akan melakukan pemindaian kelompok), lihat [Menggunakan fitur penamaan otomatis pada hal. 32](#).

8. Untuk memilih format file hasil cetak, tekan **Settings [Pengaturan] > File Format** [Format File]. Tersedia berbagai pilihan format.
9. Tekan tombol **File destination** [Tujuan file] untuk memilih folder penyimpanan file yang dipindai. Kotak dialog **Change Folder** [Ubah Folder] akan muncul di layar:



10. Pada kotak dialog **Change Folder** [Ubah Folder], Anda dapat:
 - Menekan tanda panah untuk menelusuri folder.
 - Menekan tombol folder atas (ditandai dengan "..") untuk beralih satu tingkat ke atas.
 - Menekan tombol **New Folder** [Folder Baru] untuk membuat folder baru dalam folder yang ada.
 - Menekan nama folder untuk memindahkan pencarian Anda ke tingkat folder tersebut.
11. Tekan **OK** pada kotak dialog **Change Folder** [Ubah Folder] bila Anda telah memilih folder tujuan file tersebut. File yang akan dikirim ke seluruh jaringan harus disimpan dalam folder D:\images. File yang

telah tersimpan dalam folder ini dapat diakses melalui jaringan, dari komputer manapun yang menjalankan sistem operasi apapun.

12.



Tekan tombol **Pindai ke file** untuk menjalankan proses pindai ke file dan menyimpan gambar.

13. Untuk melihat atau menghapus file yang dihasilkan, lihat [Melihat, memindahkan, mengubah nama, atau menghapus file pada hal. 36](#).

Memindai dokumen ke jaringan

Secara default, manajer file pada pemindai Anda hanya akan menampilkan drive dan folder lokal. Topik ini akan menjelaskan cara menambahkan koneksi jaringan, cara menggunakan lokasi jaringan sebagai tujuan file untuk tugas pindai ke file, dan cara mengaksesnya melalui manajer file.



CATATAN: Untuk memindai dokumen ke komputer atau server di jaringan, komputer atau server tujuan harus menonaktifkan semua firewall dan folder tujuan harus berupa folder bersama.

Menambahkan koneksi jaringan

Pastikan sistem Anda tersambung ke jaringan.

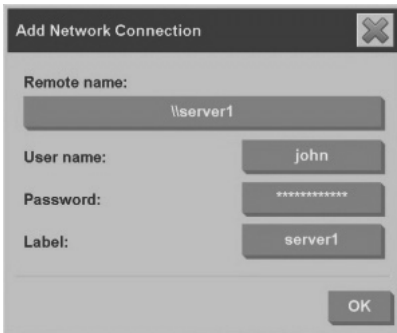
1.



Tekan tombol **Folder** untuk membuka kotak dialog **File Manager** [Manajer File].

2. Tekan tombol **Network** [Jaringan].

3. Tekan tombol **Add Network Connection** [Tambah Koneksi Jaringan]. Kotak dialog **Add Network Connection** [Tambah Koneksi Jaringan] akan muncul di layar:




Jika Anda memerlukan informasi lain tentang satu atau beberapa pengaturan yang dijelaskan pada langkah berikut, hubungi administrator jaringan Anda.

4. **Remote name** [Nama jarak jauh]: Masukkan nama jalur lengkap ke mesin atau folder jarak jauh pada jaringan dalam format: `\\PCname\sharedfolder`.
5. **User name** [Nama pengguna]: Masukkan nama domain dan nama pengguna login Anda untuk server atau komputer jarak jauh dalam format: `DOMAIN\username`.
6. **Password** [Sandi]: Masukkan sandi login untuk server atau komputer jarak jauh.
7. **Label**: Masukkan nama untuk membantu Anda mengidentifikasi tujuan jarak jauh. Nama ini akan muncul pada pemindai kotak dialog **File Manager** [Manajer File] HP Designjet.



CATATAN: Anda dapat menambahkan koneksi jaringan sebanyak yang dikehendaki. Namun, karena keterbatasan Microsoft Windows, Anda tidak dapat memetakan folder jaringan yang sebelumnya telah dipetakan oleh orang lain pada komputer yang sama. Untuk memetakan ke folder jaringan yang sebelumnya telah dipetakan, Anda harus terlebih dahulu menghapus koneksi jaringan tersebut. Untuk menghapus koneksi jaringan, tekan

tombol **Folder** , kemudian tombol **Network** [Jaringan], lalu tombol **Remove Network Connection** [Hapus Koneksi Jaringan].


Memindai ke jaringan

Pastikan Anda telah menambahkan koneksi jaringan. Lihat [Menambahkan koneksi jaringan pada hal. 29](#).

1. Konfigurasi pengaturan pada tab **Scan** [Pindai] seperti yang dilakukan untuk tugas pindai ke file.
2. Tekan tombol **File destination** [Tujuan file].
3. Tekan tombol folder atas (ditandai dengan “..”) hingga tidak lagi muncul. Bila tombol “path up” tidak lagi muncul, maka Anda telah mencapai tingkat daftar teratas, yang akan menampilkan semua drive yang dapat diakses.
4. Telusuri daftar, lalu pilih lokasi jaringan yang akan dipindai.
5. Pilih folder tujuan yang akan dipindai.
6. Tekan tombol **OK**.

Mengakses file dalam folder jaringan

Pastikan Anda telah menambahkan koneksi jaringan. Lihat [Menambahkan koneksi jaringan pada hal. 29](#).

1. Tekan tombol **Folder**  untuk membuka kotak dialog **File Manager** [Manajer File].
2. Tekan tombol folder atas (ditandai dengan “..”) hingga tidak lagi muncul. Bila tombol “path up” tidak lagi muncul, maka Anda telah mencapai tingkat daftar teratas, yang akan menampilkan semua drive yang dapat diakses.
3. Telusuri daftar, lalu pilih lokasi jaringan yang akan diakses.

4. Pilih folder tujuan yang akan diakses.
5. Tekan tombol **OK**.



CATATAN: Sistem pemindai menyediakan folder bersama (**D:\images**) yang dapat diakses dari komputer lain di jaringan. Demi keamanan, tidak ada folder lain dalam sistem pemindai yang dapat diakses oleh komputer di jaringan. Karena itu, jika Anda ingin agar file yang dipindai dapat diakses dari komputer lain di jaringan, Anda harus menyimpannya dalam **D:\images**. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengakses folder bersama, lihat [Mengakses folder bersama dari My Computer](#) pada hal. 44.

Melakukan pemindaian kelompok

Pemindaian kelompok adalah pemrosesan lebih dari satu dokumen asli dalam satu sesi, tanpa menyesuaikan pengaturan apapun dan tanpa menekan tombol **Scan** [Pindai] untuk setiap dokumen asli. Pemindaian kelompok berguna bila Anda ingin memindai beberapa dokumen dengan pengaturan yang sama.

Menggunakan fitur penamaan otomatis

Bila Anda memindai dokumen kelompok, maka pemindai akan menyimpan setiap dokumen sebagai file terpisah dan menamai setiap file menurut ketentuan penamaan default, yang terdiri dari tanggal dan waktu aktual. Namun, fitur penamaan otomatis dapat digunakan untuk menetapkan cara menamakan dokumen bila dipindai ke file.

Untuk mengkonfigurasi fitur penamaan otomatis, tekan tombol **File name** [Nama file] pada tab **Scan** [Pindai] sebelum memulai pemindaian, kemudian masukkan nama file diikuti dengan awalan: "**<###>**". Awalan ini akan meminta sistem untuk menambahkan angka ke bagian akhir setiap nama file dan memperbesar angka tersebut dengan penambahan satu angka untuk setiap dokumen yang dipindai. Jumlah karakter dalam angka sama dengan jumlah karakter "**#**" yang terdapat pada awalan. Misalnya, jika Anda memasukkan nama file "**new_image<###>**", maka sistem akan membuat file **new_image001**, **new_image002**, **new_image003**, dst., untuk setiap dokumen asli yang dipindai. Gunakan tombol **Insert counter** [Sisipkan penghitung] untuk menyisipkan awalan: "**<###>**".

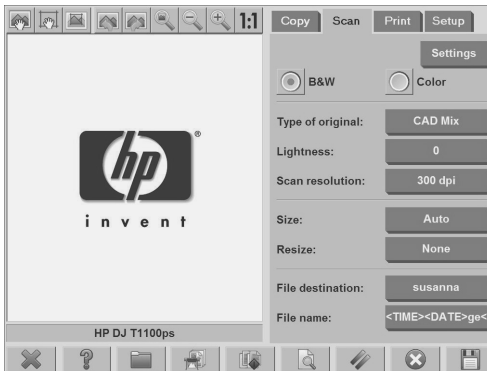
CATATAN: Untuk menghindari penimpaan file apapun yang telah ada dalam folder, sistem akan menentukan folder tujuan file dan mulai mencantumkan nomor setelah nomor terakhir dalam rangkaian nama file. Misalnya, jika Anda memasukkan nama file “**new_image<####>**”, namun folder tujuan file telah berisi file dengan nama “new_image001” dan “new_image002”, maka sistem akan menyimpan file baru yang dimulai pada “new_image003”.

Memindai dokumen

1. Siapkan dokumen asli yang akan dipindai dengan pengaturan yang sama.
2. Masukkan dokumen asli pertama ke pemindai.
3. Konfigurasi pengaturan pada tab **Scan** [Pindai] sama seperti yang dilakukan untuk pemindaian satu dokumen. Lihat [Memindai dokumen ke file pada hal. 26](#).


CATATAN: Jika Anda memiliki dokumen asli dengan dimensi yang berbeda, gunakan pengaturan deteksi ukuran **Auto** [Otomatis], lalu pilih **Auto width** [Lebar otomatis], dan **Auto length** [Panjang otomatis].

4. Tekan tab **Scan** [Pindai].




5. Tekan tombol **Settings** [Pengaturan], pilih **Batch Scan** [Pemindaian Kelompok], kemudian tekan tombol **OK**.

6.

Tekan tombol **Pindai ke file** , kemudian mulai masukkan dokumen asli Anda. Setiap dokumen dipindai dan disimpan sebagai file.

 **TIPS:** Jika Anda ingin menghentikan modus pemindaian kelompok, tekan

tombol **Berhenti** . Melakukannya akan menghentikan mode pemindaian kelompok untuk sementara waktu, sehingga Anda dapat memindai satu dokumen dengan pengaturan lain. Modus pemindaian kelompok akan dilanjutkan setelah Anda memindai satu dokumen.

TIPS: Anda dapat mengkonfigurasi pemindai untuk mengeluarkan setiap dokumen asli setelah penyalinan selesai, sehingga dokumen asli berikutnya dapat dimasukkan. Untuk menggunakan pilihan ini, buka tab **Setup** [Konfigurasi], lalu pilih **Options** [Pilihan] > **Scanning** [Pemindaian] > **Eject paper** [Keluarkan kertas].

Pemindai akan tetap berada dalam mode pemindaian kelompok hingga Anda membatalkannya dengan menekan tombol **Settings** [Pengaturan] pada tab **Scan** [Pindai], kemudian membatalkan pilihan **Batch Scan** [Pemindaian kelompok].

Mencetak file

Kelola file yang akan dicetak pada tab **Print** [Cetak]. Anda dapat menetapkan jumlah salinan yang dikehendaki untuk setiap file dan jumlah kelompok dari daftar lengkap yang akan disalin.

1. Jika Anda belum memiliki profil media untuk jenis kertas yang akan digunakan, maka Anda harus membuatnya. Lihat [Membuat profil media baru pada hal. 9](#).

2. Tekan tab **Print** [Cetak].




Bila Anda membuka kotak dialog **Print** [Cetak], maka tombol **Salin**



akan berubah menjadi tombol **Cetak**



Print list [Daftar cetak] akan menampilkan file yang baru saja dipilih untuk pencetakan. Tekan tombol **Add to List** [Tambah ke Daftar] untuk menambahkan file ke **Print list** [Daftar cetak].

- Konfigurasikan pengaturan pada tab **Setup** [Konfigurasi] seperlunya. Pengaturan tab **Setup** [Konfigurasi] seperti margin, tata letak, printer, dan profil media, berlaku untuk seluruh tugas cetak.
- Tekan tombol **Cetak**  untuk mengirim file ke printer.

CATATAN: Tab **Print** [Cetak] dirancang untuk mencetak file yang dibuat pada tab **Scan** [Pindai] dan tidak dapat digunakan untuk mencetak file dari sumber lainnya.

Menyesuaikan warna

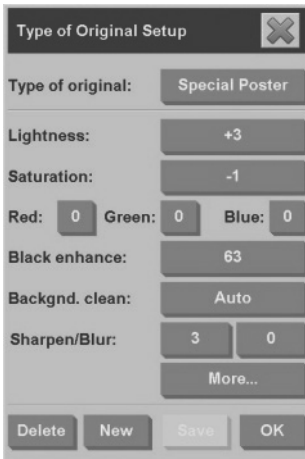
Untuk mengakses kotak dialog **Type of Original Setup** [Konfigurasi Jenis Dokumen Asli] dan menyesuaikan warna gambar yang dipindai, ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol **Type of Original** [Jenis Dokumen Asli] pada tab **Copy** [Salin] atau tab **Scan** [Pindai].

2.



Tekan tombol **Alat bantu** . Kotak dialog **Type of Original Setup** [Konfigurasi Jenis Dokumen Asli] akan muncul di layar:



3. Gunakan pengaturan yang tersedia untuk menyesuaikan warna gambar yang dipindai.

Melihat, memindahkan, mengubah nama, atau menghapus file

1.



Tekan tombol **Manajer File**  pada toolbar di bagian bawah layar sentuh.

2. Pilih file dalam daftar.
3. Lihat, pindahkan, ubah nama, atau hapus file seperlunya.

Memindai kertas tebal atau karton

Pemindai ini dapat memindai kertas berlapis tebal dan karton.

⚠ PERINGATAN! Materi tebal lainnya tidak didukung dan dapat mengakibatkan kerusakan. Lepaskan staples dan materi pelekats apapun sebelum memindai.

1. Tekan tombol **Kontrol Penyesuaian Ketebalan Otomatis** pada panel kontrol pemindai.

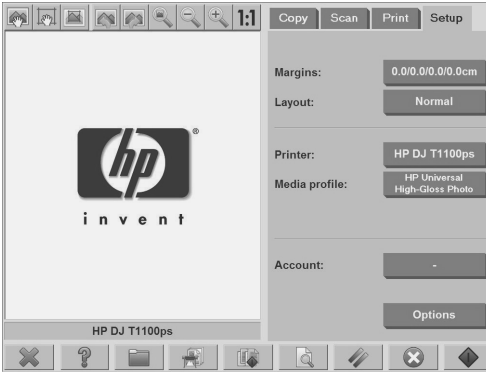


2. Tekan terus tombol panah atas untuk menambah ketinggian slot penempatan hingga tersedia cukup ruang untuk memasukkan dokumen. Anda dapat mengubah ketinggian slot penempatan dari 2 hingga 15 mm (0,08 hingga 0,59 inci).
3. Masukkan dokumen.
4. Tekan terus tombol panah bawah hingga penyesuaian slot penempatan terhenti.
5. Lihat gambar pratinjau untuk mengetahui apakah garis telah rata. Gunakan fungsi zoom untuk memperbesar rincian.

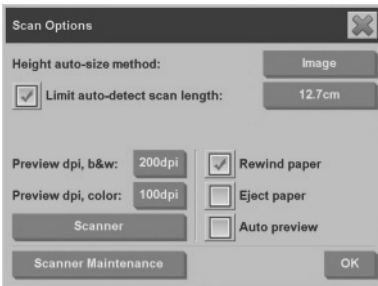
📝 CATATAN: Dokumen yang besar mungkin harus dipegang dengan kedua tangan saat dimasukkan ke dan dikeluarkan dari pemindai.

Jika garis terlihat tidak rata, ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



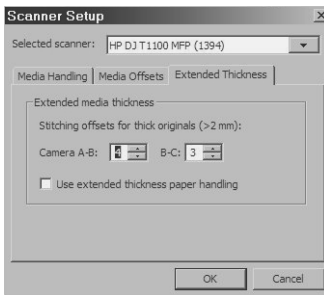
2. Pilih tombol **Options** [Pilihan], lalu pilih tombol **Scanning** [Pemindaian]. Kotak dialog **Scan Options** [Pilihan Pemindaian] akan muncul di layar:



3. Pada kotak dialog **Scan Options** [Pilihan Pemindaian], tekan tombol **Scanner** [Pemindai]. Kotak dialog **Scanner** [Pemindai] akan muncul di layar:



4. Pada kotak dialog **Scanner** [Pemindai], tekan tombol **Setup** [Konfigurasi].
5. Pilih tab **Extended Thickness** [Ketebalan Lanjutan], kemudian centang kotak **Use extended thickness paper handling** [Gunakan penanganan kertas dengan ketebalan lanjutan].



6. Ubah nilai setiap kamera pemindai. Biasanya, hanya nilai positif yang akan digunakan.
7. Cetak pemindaian uji dan atur nilai kamera hingga hasilnya sesuai yang dikehendaki.
8. Untuk menyimpan pengaturan, klik **OK**.

Untuk mengembalikan ketinggian slot penempatan ke posisi normalnya:

1. Keluarkan semua materi dari slot penempatan.
2. Tekan tombol **Automatic Thickness Adjustment Control** [Kontrol Penyesuaian Ketebalan Otomatis].
3. Tekan terus tombol panah bawah hingga penyesuaian slot penempatan terhenti.

Coba hindari membiarkan slot penempatan ditetapkan di atas ketinggian minimum untuk jangka waktu yang lama. Slot penempatan harus berada pada ketinggian minimum agar pemindai dapat melakukan prosedur penyesuaian secara otomatis.

Melihat pratinjau salinan

Fitur pratinjau dapat digunakan untuk melakukan berbagai penyesuaian ke ukuran dokumen, margin, dan bingkai kertas. Ukuran dokumen ditentukan oleh pengaturan ukuran yang dibuat pada tab **Copy** [Salin]. Ukuran dan ketebalan bingkai kertas pada jendela pratinjau ditentukan oleh pengaturan Input Size [Ukuran Media Masuk], Output Size [Ukuran Hasil Cetak], dan Margins [Margin].

Untuk melihat pratinjau dokumen, tekan tombol **Pratinjau**



Zoom semua



Gunakan fitur ini untuk mengubah ukuran gambar pratinjau agar sesuai dengan tepat pada jendela pratinjau.

Perbesar



Gunakan fitur ini untuk memperbesar gambar pratinjau. Garis sumbu perbesar berada di bagian tengah jendela pratinjau. Lanjutkan dengan menekan tombol **Perbesar** ke tingkat rincian yang diperlukan.

Perkecil



Gunakan fitur ini untuk memperkecil gambar pratinjau. Garis sumbu perkecil berada di bagian tengah jendela pratinjau. Lanjutkan dengan menekan tombol **Perkecil** ke tingkat rincian yang diperlukan.

Tampilan piksel satu banding satu

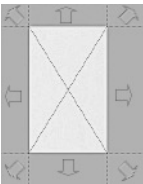


Gunakan fitur ini untuk melihat gambar pratinjau pada ukuran yang sama dengan dokumen yang telah dipindai.

Ubah ukuran bingkai kertas



Fitur ini lebih bermanfaat untuk menyalin ukuran kertas yang tidak biasa. Gunakan fitur ini untuk membagi bidang di sekitar bingkai kertas dalam beberapa bagian. Bila bagian tertentu ditekan, maka ukuran sisi atau sudut bingkai yang terdekat akan berubah ke posisi yang baru.



Alat bantu Pindah



Gunakan fitur ini untuk memindahkan gambar pada jendela pratinjau.

Berikut adalah 2 cara untuk memindahkan gambar:

- Tarik gambar ke posisi lain pada jendela pratinjau.
- Tekan posisi manapun pada gambar tersebut. Posisi gambar yang ditekan akan menjadi bagian dari salah satu tepi jendela pratinjau.

Posisikan bingkai kertas



Gunakan fitur ini untuk memposisikan bingkai kertas langsung pada jendela pratinjau dan menetapkan bidang salinan.

Berikut adalah 3 cara untuk memindahkan bingkai:

- Tarik bingkai ke posisi lain pada jendela pratinjau.
- Tekan salah satu posisi pada jendela pratinjau. Posisi yang ditekan akan menjadi bagian tengah bingkai kertas yang baru.

Metode ini terutama bermanfaat bila Anda membuat uji coba bagian halaman untuk pencetakan dan Anda dapat memposisikan ulang bingkai secara terus-menerus dan dengan cepat pada bagian penting yang akan diuji.

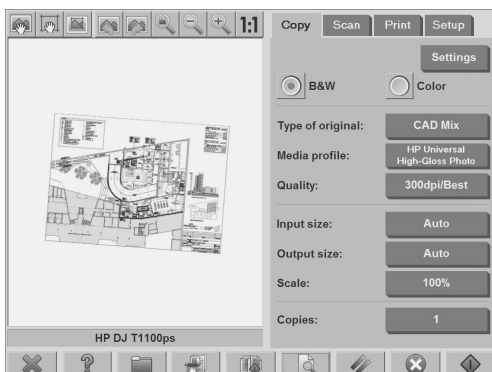
- Tarik bagian tepi untuk mengubah ukuran bingkai kertas.

Rata kiri dan rata kanan

Tombol rata kiri: 

Tombol rata kanan: 

Anda tidak perlu memasukkan ulang dokumen asli jika terlihat miring pada jendela pratinjau. Jika gambar terlihat miring, gunakan tombol rata kiri dan rata kanan untuk meratakan gambar dengan bingkai kertas.



Cara lainnya, tekan tombol **Settings** [Pengaturan] pada tab **Copy** [Salin] atau pada tab **Scan** [Pindai], lalu gunakan pilihan **Auto-align** [Rata otomatis], kemudian tekan **OK** untuk meratakan gambar secara otomatis. Jika Anda tidak menyukai hasilnya, tekan tombol **Reset alignment** [Atur ulang perataan], tekan **OK**, kemudian gunakan tombol rata kiri dan rata kanan untuk meratakan gambar secara manual.



Menyimpan file pada CD atau DVD

HP Designjet ini dapat menulis ke CD atau DVD dengan cara yang sama mudahnya seperti menyimpan pada media penyimpanan lainnya.

1. Masukkan CD atau DVD kosong ke dalam drive CD/DVD layar sentuh. Anda juga dapat menulis CD atau DVD yang telah berisi sebagian jika disk tersebut belum 'ditutup'.
2. Tekan tombol **File Manager** [Manajer File] untuk membuka kotak dialog **File Management** [Manajemen File].
3. Telusuri, lalu pilih file yang akan disimpan ke CD atau DVD dengan mencentang kotak di sebelah kiri nama file.



CATATAN: Anda dapat menentukan beberapa pilihan jika ingin menyalin semua file ke disk yang sama.

4. Tekan tombol **Scan** [Pindai] untuk membuka kotak dialog **Destination folder** [Folder tujuan].
5. Telusuri ke drive CD/DVD sebagai tujuan.
6. Tekan **OK** untuk menyimpan file ke disk tujuan.



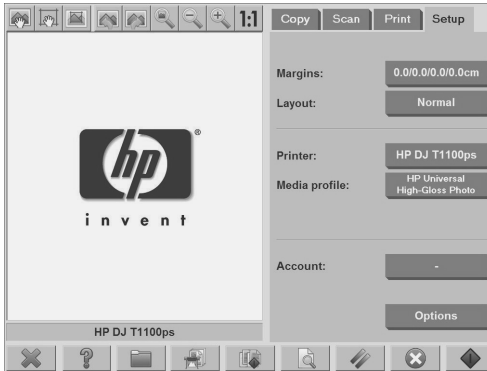
CATATAN: File yang telah tersimpan ke disk akan secara otomatis dikeluarkan dari layar sentuh. Jika disk tidak keluar secara otomatis, tekan tombol keluar pada drive. Disk akan keluar sekitar 45 detik setelah tombol keluar ditekan.

Mengakses folder bersama dari My Computer

Sistem pemindai menyediakan folder bersama **D:\images** yang dapat diakses dari komputer lain melalui jaringan. Demi keamanan, tidak ada folder lain dalam sistem pemindai yang dapat diakses melalui jaringan. Karena itu, untuk mengakses gambar yang dipindai dari komputer lain, Anda harus menyimpannya dalam **D:\images**.

Untuk membuat sambungan melalui jaringan, Anda harus mengetahui alamat IP sistem pemindai. Ikuti langkah-langkah sebagai berikut untuk mendapatkan alamat IP:

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



2. Tekan tombol **Options** [Pilihan].
3. Tekan tombol **General** [Umum].
4. Tekan tombol **About** [Tentang].

Alamat IP pemindai akan muncul pada kotak **About** [Tentang].

Mengakses folder bersama dari Windows XP

1. Pada desktop komputer, klik dua kali **My Network Places**.
2. Pada jendela **Network Places**, klik dua kali **Add Network Place**.
3. Pada jendela **Add Network Place Wizard**, klik **Choose another network location**, kemudian klik **Next**.
4. Pada bidang **Internet or network address**, masukkan `http://scanner_ip/images` (dengan "scanner_ip" adalah alamat IP sistem pemindai Anda), kemudian klik **Next**.
5. Masukkan nama folder pada komputer ini, kemudian klik **Next**.

Untuk mengakses folder bersama secara berurutan, klik dua kali **My Network Places**. Folder baru akan muncul pada jendela **Network Places**. Anda dapat menarik folder ke desktop untuk akses yang lebih mudah.

Mengakses folder bersama dari Windows 2000

1. Pada desktop komputer, klik dua kali **My Network Places**.
2. Pada jendela **Network Places**, klik dua kali **Add Network Place**.
3. Pada jendela **Add Network Place Wizard**, masukkan `http://scanner_ip/images` (dengan “scanner_ip” adalah alamat IP sistem pemindai Anda), kemudian klik **Next**.
4. Masukkan nama folder pada komputer ini, kemudian klik **Finish**.

Untuk mengakses folder bersama secara berurutan, klik dua kali **My Network Places**. Folder baru akan muncul pada jendela **Network Places**. Anda dapat menarik folder ke desktop untuk akses yang lebih mudah.

Mengakses folder bersama dari Windows 98

1. Pada desktop komputer, klik dua kali **My Computer**.
2. Pada jendela **My Computer**, klik dua kali **Web Folders**.
3. Pada jendela **Web Folders**, klik dua kali **Add Web Folder**.
4. Pada jendela **Add Web Folder**, masukkan `http://scanner_ip/images` (dengan “scanner_ip” adalah alamat IP sistem pemindai Anda), kemudian klik **Next**.
5. Masukkan nama folder pada komputer ini, kemudian klik **Finish**.

Untuk mengakses folder bersama secara berurutan, klik dua kali **My Computer**, lalu pilih **Web Folders**. Folder baru akan muncul pada jendela **Web Folders**. Anda dapat menarik folder ke desktop untuk akses yang lebih mudah.

Mengakses folder bersama dari Mac OS X

1. Pilih fitur **Connect to Server** dari menu **Go**.
2. Pada jendela **Connect to Server**, masukkan `http://scanner_ip/images` (dengan “scanner_ip” adalah alamat IP sistem pemindai Anda), kemudian klik **Connect**.

Membuat sandi

Sandi administrator digunakan untuk melindungi pengaturan administratif utama seperti bahasa interface, parameter jaringan, dan pengaturan

penghitungan. Sandi administrator default adalah "hpinvent" (huruf kecil semua).

Jika sandi administrator default tidak diubah atau telah diatur ulang ke default, maka pengaturan administratif utama tidak dilindungi sandi dan tetap terbuka untuk diedit oleh semua pengguna. Jika sandi administrator default berubah, maka pengaturan administratif utama akan dilindungi dan pengguna harus memasukkan sandi agar dapat mengedit pengaturan administratif utama.

Jika banyak pengguna akan berbagi sistem, HP menyarankan agar sandi tersebut diubah oleh administrator sistem saat sistem tersebut dikonfigurasi untuk pertama kalinya. Untuk mengubah sandi, ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



2. Tekan tombol **Options** [Pilihan].

Kotak dialog **Options** [Pilihan] akan muncul di layar.



3. Tekan tombol **System** [Sistem].

4. Tekan tombol **Advanced** [Lanjutan].
5. Tekan tombol **Set/Change Password** [Tetapkan/Ubah Sandi].
6. Masukkan sandi administrator yang baru. Anda diminta untuk mengkonfirmasi sandi baru.
7. Bila telah selesai, klik tombol **OK**.

Sandi baru akan segera berlaku.

Untuk menonaktifkan perlindungan sandi, ikuti langkah-langkah dalam mengubah sandi dan mengatur ulang sandi ke default: "hpinvent".

Mengaktifkan akses sandi untuk direktori bersama

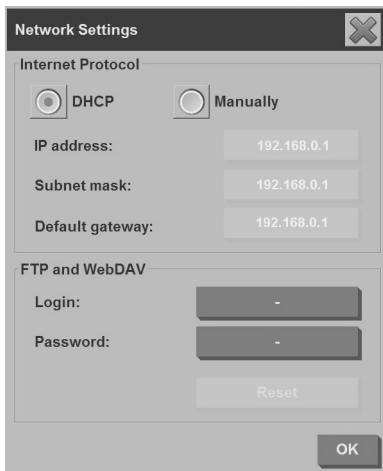
Lindungi folder bersama sistem dari akses jaringan dengan menerapkan login dan sandi pada bidang pilihan **FTP** dan **WebDAV**.

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].




2. Tekan tombol **Options** [Pilihan].
3. Tekan tombol **System** [Sistem].
4. Tekan tombol **Advanced** [Lanjutan].


5. Tekan tombol **Network Settings** [Pengaturan Jaringan]. Kotak dialog **Network Settings** [Pengaturan Jaringan] akan muncul di layar:



6. Tekan tombol **Login** dan **Password** [Sandi] untuk memasukkan string dan menerapkannya.


 **CATATAN:** String "@scanner" selalu ditambahkan ke nama login yang dimasukkan.

7. Atur ulang sistem untuk menerapkan login/perlindungan sandi baru.

 **TIPS:** Tekan tombol **Reset** untuk menghapus login/perlindungan sandi untuk akses FTP/WebDAV.

Menghubungkan pemindai ke jaringan

Agar sistem Anda dapat dikenali perangkat lain di jaringan, ikuti langkah-langkah sebagai berikut.

 **CATATAN:** Jika sandi administrator belum ditetapkan, Anda harus memasukkannya agar dapat mengkonfigurasi pengaturan jaringan.

1. Pasang kabel jaringan RJ45 ke port Ethernet di bagian belakang layar sentuh.

2. Periksa pengaturan jaringan:

a. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



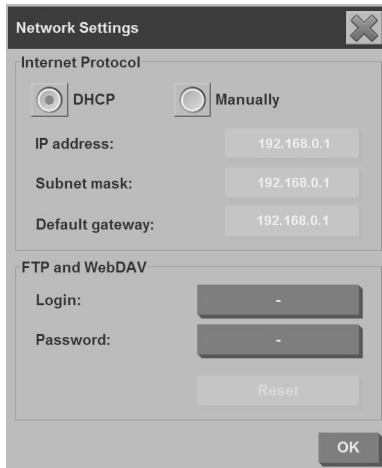
b. Tekan tombol **Options** [Pilihan].

c. Tekan tombol **System** [Sistem].

d. Tekan tombol **Advanced** [Lanjutan].

e. Masukkan sandi administrator jika diminta oleh sistem.

- f. Tekan tombol **Network Settings** [Pengaturan Jaringan]. Kotak dialog **Network Settings** [Pengaturan Jaringan] akan muncul di layar:




- g. Gunakan pilihan **DHCP** jika jaringan Anda memiliki server DHCP. Tindakan ini akan memberitahukan sistem untuk secara otomatis mencari informasi sambungan jaringan.
- h. Gunakan pilihan **Manually** [Secara manual] untuk sambungan manual. Dapatkan alamat IP yang valid, mask subnet, dan gateway default dari administrator sistem Anda.
- i. Klik tombol **OK**.
3. Simpan file yang akan disebarakan melalui jaringan dalam folder **D: \images**. File yang telah tersimpan dalam folder ini dapat diakses melalui jaringan, dari komputer manapun yang menjalankan sistem operasi apapun.

Anda dapat menghubungkan printer ke jaringan yang sama. Untuk informasi lebih lanjut, lihat dokumentasi printer Anda.

Mengelola hitungan

Fitur Accounting [Penghitungan] akan membantu Anda melacak aktivitas penyalinan. Informasi penghitungan seperti jumlah hasil pemindaian, pencetakan, penyalinan, dan penggunaan kertas disimpan dalam format

sederhana agar dapat dibuka dalam spreadsheet dan database. Anda dapat melihat informasi aktivitas pemindaian hitungan dalam dialog hitungan.

 **CATATAN:** Hitungan (selain Total account [Jumlah hitungan]) hanya dapat diaktifkan satu per satu.

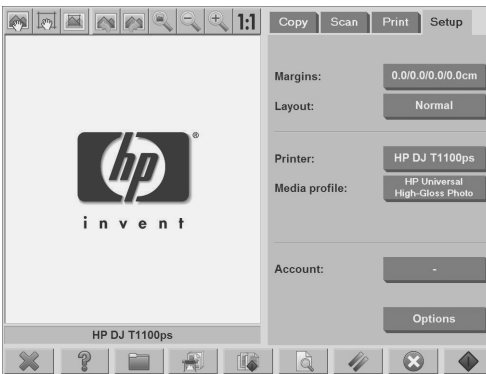
CATATAN: Jika sandi administrator telah ditetapkan, pengguna harus memasukkan sandi agar dapat mengubah nama, mengatur ulang, membuat, dan menghapus hitungan.

Berikut adalah 2 jenis hitungan yang tersedia:

- **Hitungan aktif:** Hitungan yang dibuat pengguna berisi aktivitas yang baru saja dimasukkan. Nama hitungan aktif ditampilkan pada tombol **Account** [Hitungan] dalam tab **Setup** [Konfigurasi].
- **Total account** [Jumlah hitungan]: Jumlah hitungan internal yang berisi semua aktivitas sistem. Jumlah hitungan selalu aktif dan tidak dapat dihapus atau diatur ulang. Semua aktivitas yang terdapat dalam hitungan aktif juga akan terdapat dalam Total account [Jumlah hitungan].

Membuat hitungan

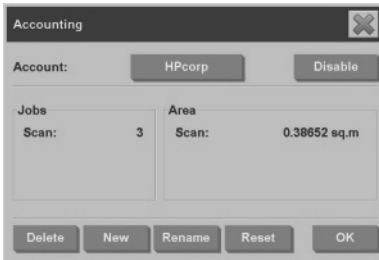
1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



- 2.

Tekan tombol **Account**, kemudian tekan tombol **Alat bantu** .




3. Pada kotak dialog **Accounting** [Penghitungan], tekan tombol **New** [Baru].



4. Masukkan sandi administrator jika diminta.
5. Masukkan nama untuk hitungan baru.
6. Tekan tombol **OK**.

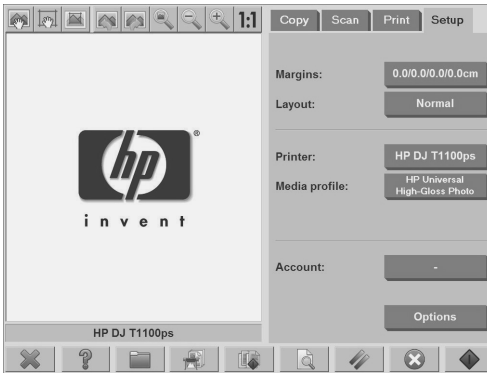
Hitungan baru akan secara otomatis menjadi hitungan aktif.

Untuk mengakses informasi penghitungan, masukkan: `http://scanner_ip/accounting` (dengan "scanner_ip" adalah alamat IP sistem pemindai Anda) ke bidang **Internet or network address** [Alamat Internet atau jaringan], kemudian tekan tombol **Next** [Lanjut].


 **CATATAN:** Jika hitungan telah dibuat, pengguna harus memilih hitungan dari daftar hitungan yang muncul setiap kali tombol **Salin**  atau tombol **Pindai ke file**  ditekan.

Menghapus hitungan

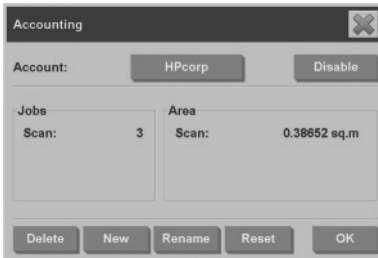
1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



- 2.

Tekan tombol **Account**, kemudian tekan tombol **Alat bantu** .

3. Pada kotak dialog **Accounting** [Penghitungan], tekan tombol **Delete** [Hapus].




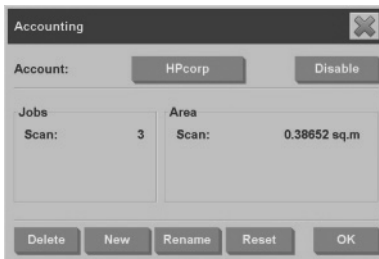
4. Masukkan sandi administrator jika diminta.
5. Tekan tombol **OK**.

Mengatur ulang hitungan

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



2. Tekan tombol **Account**, kemudian tekan tombol **Alat bantu** .
3. Pilih hitungan yang akan diatur ulang.




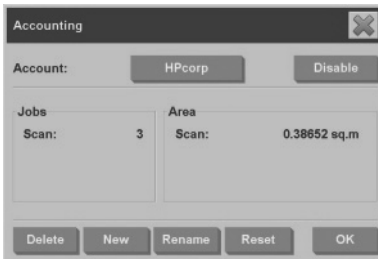
4. Tekan tombol **Reset** [Atur ulang].
5. Masukkan sandi administrator jika diminta.

Mengubah nama hitungan

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



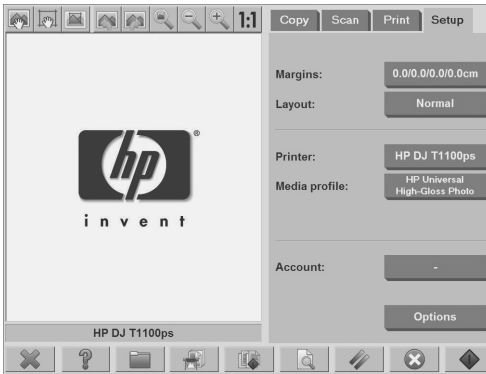
2. Tekan tombol **Account** [Hitungan].
3. Pastikan daftar **Quick select** [Pilih cepat] muncul di layar.
4. Tekan tombol **Alat bantu** .
5. Pada kotak dialog **Accounting** [Penghitungan], tekan tombol **Rename** [Ubah nama].




6. Masukkan sandi administrator jika diminta.
7. Masukkan nama baru untuk hitungan tersebut.
8. Tekan tombol **OK**.

Menetapkan waktu, tanggal, dan zona waktu

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



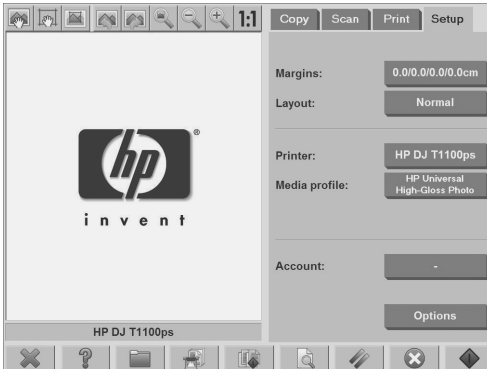
2. Tekan tombol **Options** [Pilihan].
3. Tekan tombol **System** [Sistem].
4. Tekan tombol **Set time and date** [Tetapkan waktu dan tanggal].
 - Pilih nilai yang akan diubah, kemudian masukkan nilai yang benar.
 - Pilih zona waktu Anda dari daftar.
5. Tekan tombol **OK**.

 **CATATAN:** Anda dapat memilih untuk mengaktifkan penyesuaian perbedaan waktu siang hari otomatis.

Menetapkan timer tidur dan bangun

Karena pengaturan timer tidur dan bangun akan memastikan pemindai mati secara otomatis bila tidak digunakan, maka timer tersebut merupakan cara terbaik untuk memaksimalkan masa pakai lampu.

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



2. Tekan tombol **Options** [Pilihan].
3. Tekan tombol **System** [Sistem].
4. Tekan tombol **WIDEsistem** [Sistem LEBAR], lalu pilih tab **Timer**.
 - Untuk mengaktifkan hidup otomatis, pilih kotak centang untuk siang hari pada kolom **On** [Hidup].
Untuk mengubah waktu, pilih digit jam, kemudian tekan tombol atas atau bawah, lalu pilih digit menit. Ulangi proses ini. Pilih **AM** atau **PM**, kemudian tekan tombol atas atau bawah.
 - Untuk mengaktifkan mati otomatis, pilih kotak centang untuk siang hari pada kolom **Off** [Mati], kemudian tetapkan waktu seperti dijelaskan di atas.
5. Tekan tombol **Apply** [Terapkan] untuk mengkonfirmasi perubahan Anda dan melanjutkan, atau tekan tombol **OK** untuk mengkonfirmasi perubahan dan keluar dari **WIDEsistem** [Sistem LEBAR].

3 Pemeliharaan

- Membersihkan pelat kaca dan area pemindaian
- Mengkalibrasikan pemindai
- Mengkalibrasi penunjuk layar sentuh
- Mengganti komponen yang aus

Membersihkan pelat kaca dan area pemindaian

1. Matikan pemindai, kemudian lepaskan sambungan kabel daya pemindai.
2. Tekan kedua tombol tuas yang terdapat pada slot penempatan di setiap sisi penutup area pemindaian. Mekanisme penguncian penutup area pemindaian akan terlepas.
3. Dengan menahan kedua tombol tuas ke bawah, letakkan jari Anda pada slot penempatan, kemudian buka penutup area pemindaian dengan membaliknya. Area pemindaian dapat dibersihkan.
4. Bersihkan dengan hati-hati pelat kaca dan seluruh area pemindaian, termasuk penutup utama dan penggulung, menggunakan kain bebas serabut yang dilembabkan dengan pembersih kaca yang lembut dan tidak meninggalkan noda.


△ **PERHATIAN:** Jangan gunakan larutan pembersih keras, aseton, bensin, atau cairan yang mengandung bahan kimia tersebut. Jangan percikkan cairan langsung ke pelat kaca pemindai atau di area manapun pada pemindai.

Masa pakai pelat kaca akan tergantung pada jenis kertas yang digunakan. Kertas yang dapat mengikis seperti mylar dapat mengakibatkan kerusakan dini.


5. Keringkan kaca sepenuhnya menggunakan kain lain yang bersih, kering, dan bebas serabut seperti yang tersedia pada kit pemeliharaan.

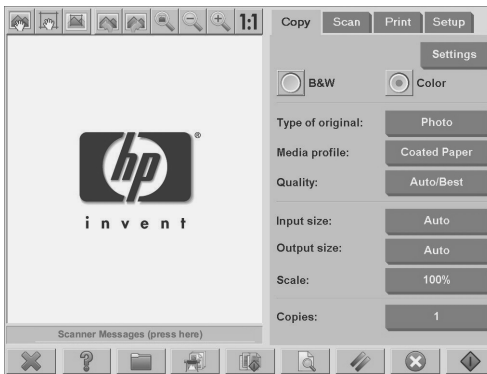
Mengkalibrasikan pemindai

HP menyarankan agar Anda mengkalibrasikan pemindai sekali dalam sebulan untuk mempertahankan kualitas pemindaian yang optimal.

 **CATATAN:** Anda harus membersihkan kaca dan area pemindaian sebelum mengkalibrasi pemindai.

1. Sebelum mengkalibrasi, baca panduan online pemindai tentang cara membersihkan area pemindaian. Matikan pemindai, kemudian bersihkan area pemindaian. Kalibrasi tidak akan berhasil jika area pemindaian kotor.
2. Setelah selesai membersihkan area pemindaian, matikan pemindai dan biarkan minimal selama satu jam sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.
3. Tekan bagian pesan yang terdapat di bagian bawah layar pratinjau.

 **CATATAN:** Jika tidak ada tindakan yang tertunda, bagian pesan mungkin kosong.



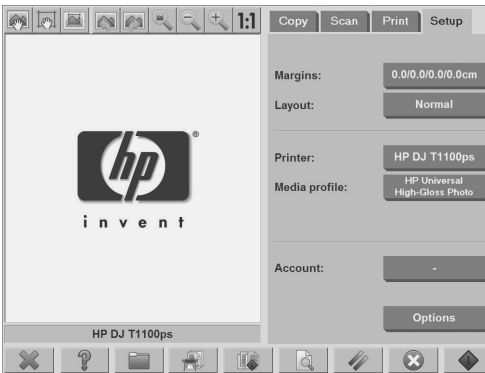
4. Pada kotak dialog **Scanner Messages** [Pesan Pemindai], tekan tombol **Scanner Maintenance** [Pemeliharaan Pemindai].



5. **Maintenance Wizard** [Panduan Pemeliharaan] akan memandu Anda menjalani prosedur penyetaraan kamera, bagian tepi, dan kalibrasi. Untuk mengkalibrasi pemindai, Anda memerlukan lembar pemeliharaan yang diberikan bersama pemindai.

Mengkalibrasi penunjuk layar sentuh

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



2. Tekan tombol **Options** [Pilihan].
3. Tekan tombol **System** [Sistem].

4. Tekan tombol **Calibrate Touch Screen** [Kalibrasi Layar Sentuh], kemudian ikuti petunjuk pada layar.



Kalibrasi dilakukan dengan menekan target yang muncul pada berbagai posisi di layar. Tekan target hingga tidak lagi muncul.

Mengganti komponen yang aus


Seiring waktu, kondisi komponen pemindai utama tertentu akan menurun. Bab ini berisi penjelasan tentang komponen yang aus karena kondisi penggunaan normal dan yang dapat diganti tanpa bantuan dari teknisi dukungan HP.


Untuk memesan komponen yang disebutkan di bawah ini, hubungi HP Support.

Unit lampu

Seiring waktu, intensitas lampu akan melemah. Bila intensitas melemah di luar titik tertentu, pesan akan muncul pada layar sentuh yang menyarankan agar Anda mengganti unit lampu. Anda harus mengganti unit lampu bila pesan tersebut muncul di layar. Tidak melakukannya akan mengakibatkan kualitas gambar yang buruk.

Untuk petunjuk langkah demi langkah tentang cara mengganti unit lampu,


tekan , kemudian baca bantuan online pemindai.


 **CATATAN:** Sebelum mengganti unit lampu, Anda harus membersihkan dengan benar pelat kaca dan seluruh area pemindaian, kemudian lihat apakah pesan saran telah terhapus. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara membersihkan pelat kaca dan area pemindaian, lihat [Membersihkan pelat kaca dan area pemindaian pada hal. 60](#).

CATATAN: Unit lampu dan penyaring udara terdapat pada kemasan yang sama dan harus diganti pada saat yang bersamaan.

Penyaring udara

Penyaring udara akan melindungi pemindai dari debu dan partikel udara lainnya. Seiring waktu, penyaring udara tersebut menjadi penuh. Penggantian penyaring udara secara berkala akan mengurangi keharusan untuk membersihkan dan mengkalibrasi, serta akan membantu mempertahankan kualitas gambar.


 **CATATAN:** Unit lampu dan penyaring udara terdapat pada kemasan yang sama dan harus diganti pada saat yang bersamaan.

Untuk petunjuk langkah demi langkah tentang cara mengganti penyaring udara, tekan , kemudian baca bantuan online pemindai.

Pelat logam belakang berwarna putih


Pelat logam belakang berwarna putih dapat menjadi aus, berubah warna, berubah bentuk, atau rusak setelah lama digunakan.


Untuk petunjuk langkah demi langkah tentang cara mengganti pelat logam belakang berwarna putih, tekan , kemudian baca bantuan online pemindai.

 **CATATAN:** Sebelum mengganti pelat logam belakang berwarna putih, Anda harus membersihkannya secara menyeluruh.

Pelat kaca

Seiring waktu, kondisi pelat kaca dapat menurun. Bahkan goresan kecil dapat mengurangi kualitas gambar.

Untuk petunjuk langkah demi langkah tentang cara mengganti pelat kaca, tekan , kemudian baca bantuan online pemindai.

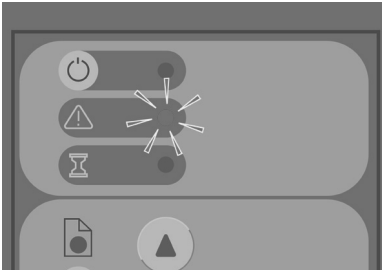
 **CATATAN:** Sebelum mengganti pelat kaca, Anda harus membersihkannya dan area pemindaian secara keseluruhan. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara membersihkan pelat kaca dan area pemindaian, lihat [Membersihkan pelat kaca dan area pemindaian pada hal. 60](#).

4 Mengatasi Masalah

Jika Anda menyadari telah terjadi masalah pada pemindai selain dari yang dijelaskan di bawah ini, baca panduan online pemindai untuk saran lebih lanjut.

- Lampu Diagnosis berkedip
- Lampu Tunggu berkedip
- Lampu Tunggu dan lampu Diagnosis berkedip
- Lampu Daya, Tunggu, Diagnosis, dan Kertas Siap berkedip
- Garis pada gambar yang dipindai terlihat terlalu tipis atau terputus-putus
- Pesan peringatan muncul pada layar sentuh PC panel
- Bahasa perangkat lunak pemindai salah
- Perangkat lunak pemindai tidak berjalan
- CD atau DVD tidak dapat dibaca oleh My Computer
- Profil media tidak dapat dibuat
- Coretan pada gambar yang dipindai
- Pemindai tidak terdeteksi setelah dimatikan dan dihidupkan

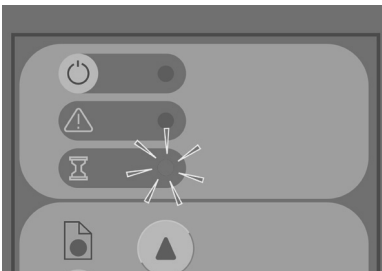
Lampu Diagnosis berkedip



Penjelasan yang paling memungkinkan tentang lampu diagnosis yang berkedip adalah area pemindaian harus dibersihkan. Untuk mengatasi masalah ini, lakukan prosedur pemeliharaan rutin yang dijelaskan dalam panduan online, kemudian hidupkan ulang pemindai Anda.

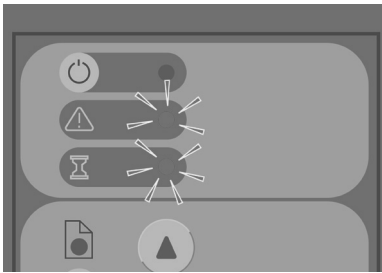
Jika lampu diagnosis masih berkedip, mungkin telah terjadi kesalahan pada posisi kamera. Dalam kasus ini, hubungi HP Support.

Lampu Tunggu berkedip



Lampu tunggu yang berkedip menunjukkan bahwa pemindai harus melakukan penyesuaian ulang, namun tidak dapat melakukannya. Untuk mengatasi masalah ini, keluarkan semua kertas dari pemindai. Pastikan slot penempatan diatur pada ketinggian minimumnya, kemudian tunggu hingga lampu mati.

Lampu Tunggu dan lampu Diagnosis berkedip



Jika lampu tunggu dan lampu diagnosis berkedip, ikuti solusi yang dijelaskan untuk lampu diagnosis berkedip. Lihat [Lampu Diagnosis berkedip](#) pada hal. 66.

Lampu Daya, Tunggu, Diagnosis, dan Kertas Siap berkedip



Bila semua lampu daya, tunggu, diagnosis, dan kertas siap berkedip, berarti pemindai telah dihidupkan dalam modus Boot. Modus ini digunakan dalam kondisi darurat untuk meningkatkan kemampuan firmware pemindai bila proses peningkatan kemampuan firmware telah terganggu. Jika pemindai menunjukkan gabungan lampu yang berkedip ini, coba ikuti solusi sebagai berikut:

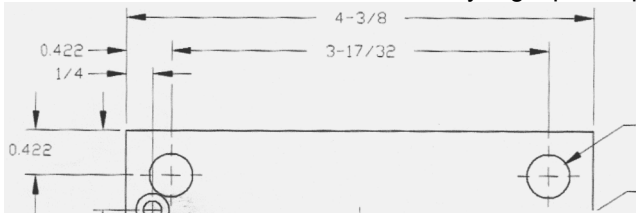
- Lakukan boot ulang pemindai dan layar sentuh.
- Jika pemindai masih dalam modus Boot, lakukan pemulihan sistem menggunakan DVD System Recovery [Pemulihan Sistem] yang diberikan bersama pemindai Anda.

Garis pada gambar yang dipindai terlihat terlalu tipis atau terputus-putus

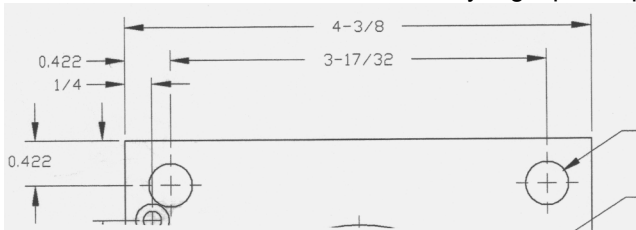
Bila memindai dokumen dengan garis yang tipis, seperti gambar CAD, pengaturan resolusi pemindaian yang kurang dari 300 dpi dapat mengakibatkan garis tipis yang tidak proporsional dan terputus-putus. HP menyarankan agar Anda menetapkan resolusi pemindaian minimum ke 300 dpi bila memindai gambar CAD dan dokumen lain yang berisi garis tipis. Memindai dengan resolusi yang lebih tinggi akan memperpanjang waktu pemindaian secara keseluruhan, namun memastikan kualitas gambar yang lebih sempurna. Masalah ini tidak terlalu terlihat bila memindai foto dan area penuh. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara menetapkan resolusi pemindaian, lihat [Pengaturan kualitas pemindaian pada hal. 17](#).

Berikut adalah gambar yang akan membantu mengilustrasikan masalah ini:

Gambar 4-1 Gambar 1: Gambar CAD yang dipindai pada 150 dpi




Gambar 4-2 Gambar 2: Gambar CAD yang dipindai pada 300 dpi



Pesan peringatan muncul pada layar sentuh PC panel

Dalam kondisi berikut, pesan peringatan mungkin akan muncul pada layar sentuh PC panel yang menyarankan agar pengguna melakukan pemeliharaan:

- Pemeliharaan pemindai belum dilakukan dalam 30 hari terakhir.
- Intensitas lampu berkurang.

 **CATATAN:** Jika lampu diganti, maka Anda juga harus mengganti penyaring.

- Kondisi pelat kaca telah menurun ke tingkat yang tidak dapat diterima.
- Kondisi latar belakang asli telah menurun ke tingkat yang tidak dapat diterima.

Jika Anda melihat salah satu dari peringatan tersebut pada layar sentuh PC panel, baca panduan online pemindai untuk informasi tentang prosedur pemeliharaan yang disarankan.

Bahasa perangkat lunak pemindai salah

Untuk mengubah bahasa perangkat lunak pemindai, ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab **Setup** [Konfigurasi].



2. Tekan tombol **Options** [Pilihan].
3. Tekan tombol **System** [Sistem].

4. Tekan tombol **Advanced** [Lanjutan].
5. Tekan tombol **Change Language** [Ubah Bahasa].
6. Pilih bahasa yang dikehendaki.

Perangkat lunak pemindai tidak berjalan

Jika perangkat lunak sistem pemindai tidak berjalan bila Anda mengaktifkan layar sentuh, coba nonaktifkan, kemudian aktifkan kembali.

Jika masih tidak dapat dijalankan, gunakan DVD 'System Recovery' [Pemulihan Sistem] yang diberikan bersama sistem pemindai Anda untuk menginstal ulang perangkat lunak.

1. Dengan sistem hidup, masukkan DVD System Recovery [Pemulihan Sistem] ke dalam drive DVD.
2. Nonaktifkan layar sentuh, kemudian aktifkan kembali.
3. Ikuti petunjuk pada layar.
4. Bila perangkat lunak telah terinstal, keluarkan DVD, kemudian aktifkan ulang layar sentuh.
5. Bila layar sentuh diaktifkan ulang, kalibrasikan posisi penunjuk dengan menyentuh target yang muncul pada layar. Untuk kalibrasi yang akurat, lakukan kalibrasi dari posisi pengoperasian yang biasa dipakai, kemudian gunakan alat apapun untuk mengoperasikan layar sentuh.
6. Setelah menyentuh target, sentuh bagian manapun pada layar sentuh. Jika Anda puas dengan hasil kalibrasi tersebut, tekan tombol **Yes** [Ya]. Jika Anda diminta untuk menghidupkan ulang sistem, tekan tombol **No** [Tidak].
7. Layar pilihan bahasa akan muncul. Pilih bahasa yang akan digunakan untuk aplikasi Designjet Scan [Pemindaian Designjet]. Layar sentuh akan secara otomatis diaktifkan ulang dalam bahasa yang dipilih.
8. Biarkan beberapa saat selama sistem operasi diambil ulang. Proses ini akan selesai bila layar sentuh menunjukkan tab **Copy** [Salin] pada aplikasi Designjet Scan [Pemindaian Designjet].

CD atau DVD tidak dapat dibaca oleh My Computer

Pemindai akan membuat CD dan DVD kompatibel dengan ISO 9660 standard plus Joliet Extension. Biasanya standar ini didukung, namun HP

tidak menjamin semua komputer dapat membaca CD dan DVD yang dibuat oleh pemindai.

Profil media tidak dapat dibuat

Pastikan pemindai dan printer dalam keadaan hidup dan siap dioperasikan secara normal.

Pastikan pemindai tersambung ke printer serta pemindai dan printer tersambung ke LAN.

Coretan pada gambar yang dipindai

Jika masalah ini terlihat bila pratinjau gambar ditampilkan pada layar, mungkin disebabkan oleh kotoran atau goresan pada kaca. Pertama-tama, periksa dokumen asli untuk memastikan kebersihannya dan bebas dari lipatan atau halangan yang dapat membuat garis pada kaca. Jika dokumen bersih dan dalam kondisi baik, coba bersihkan kaca (lihat [Membersihkan pelat kaca dan area pemindaian pada hal. 60](#)). Jika masalah terus berlanjut, Anda mungkin harus mengganti kaca.

Pemindai tidak terdeteksi setelah dimatikan dan dihidupkan

Jika pemindai tidak terdeteksi, gunakan fitur Rescan [Pindai ulang], kemudian lihat apakah tindakan ini akan mengatasi masalah tersebut. Jika masalah masih terjadi, matikan pemindai dan nonaktifkan layar sentuh, kemudian lepaskan sambungan layar sentuh dari pemindai. Hubungkan kembali layar sentuh, kemudian hidupkan pemindai dan aktifkan layar sentuh.

Indeks

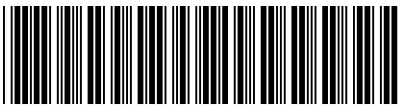
- A**
akses sandi 48
- B**
bahasa salah 69
- C**
CD, menyimpan file pada 44
CD/DVD tidak dapat dibaca 70
coretan pada gambar 71
- D**
DVD, menyimpan file pada 44
- G**
garis pada gambar terlalu tipis 68
- K**
kalibrasi 60
kalibrasi layar sentuh 62
kedua lampu berkedip 67
konfigurasi printer 7, 8
- L**
lampu daya menyala dengan lampu Tunggu, Diagnosis,
dan Kertas Siap berkedip 67
lampu diagnosis berkedip 66
lampu tunggu berkedip 66
- M**
materi tebal 37
melakukan pemindaian kelompok 32
melakukan penyalinan kelompok 24
melihat file 36
melihat pratinjau salinan 40
membersihkan kaca 60
membuat profil media 9
memindahkan file 36
memindai dokumen ke file 26
memindai dokumen ke jaringan 29
memindai kertas tebal atau karton 37
menambahkan printer 7
mencetak dokumen yang dipindai 34
mencetak file 34
menetapkan kualitas hasil cetak 12
menetapkan timer 58
menetapkan waktu, tanggal, dan zona waktu 57
mengakses folder bersama 44
menggabungkan salinan 23
mengganti komponen yang aus 63
menggunakan panduan ini 2
menghapus file 36
menghapus printer 8
mengubah nama file 36
menyalin dokumen 19
menyesuaikan warna 36
menyimpan file pada CD atau DVD 44
- P**
pemindai tidak terdeteksi setelah dimatikan dan
dihidupkan 71
pendahuluan perangkat lunak 3
pengelolaan hitungan 51
peringatan pemeliharaan 69
profil media 9
- S**
sambungan jaringan 49
sandai administrator 46
- T**
tidak berjalan 70
tidak dapat membuat profil media 71



i n v e n t

© 2008 Hewlett-Packard Development Company L.P.
Printed in Singapore

www.hp.com



CK841-90007