



LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210

MFP SERIES

Användarhandbok





HP LaserJet Professional M1130/M1210 MFP-serien

Användarhandbok

Copyright och licensavtal

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 1, 11/2015

Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Intel® Core™ är ett varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder/regioner.

Java™ är ett varumärke i USA och tillhör Sun Microsystems, Inc.


Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.


UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.


ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade märken i USA.

Riktlinjer som används i den här användarhandboken

 **TIPS:** Tipsen ger användbara råd och genvägar.

 **OBS!** Meddelanden ger viktig information för att förklara något eller slutföra en uppgift.

 **VIKTIGT:** Viktigt-meddelanden beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika dataförlust eller skada på produkten.

 **VARNING:** Varningar beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika personsador, allvarlig dataförlust eller större skada på produkten.

Innehåll

1 Produktfakta	1
Produktjämförelse	2
Miljöfunktioner	3
Produktfunktioner	4
Produktbilder	6
Framsida	6
Baksida	8
Placering av serie- och modellnummer	10
Kontrollpanelens layout	11
2 Menyer på kontrollpanelen (endast M1210 Series)	13
Kontrollpanelsmenyer	14
3 Programvara för Windows	23
Operativsystem som stöds för Windows	24
Skrivardrivrutin	24
Prioritet för utskriftsinställningar	24
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows	25
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	25
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	25
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	25
Ta bort programvara för Windows	25
Verktyg som kan användas för Windows	26
Programvaran HP-verktygslåda	26
HP:s inbyggda webbserver (endast M1210 Series)	26
Övriga Windows-komponenter och -verktyg	26
4 Använda produkten med en Mac	27
Programvara för Mac	28
Operativsystem som stöds för Macintosh	28
Skrivardrivrutiner som stöds för Macintosh	28

Ta bort programvara för Macintosh	28
Prioritet för utskriftsinställningar för Macintosh	28
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Mac	29
Skriva ut med Mac	30
Skapa och använda förinställningar med Mac	30
Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek med Mac	30
Skriva ut ett försättsblad med Mac	30
Skriva ut flera sidor på ett ark med Mac	31
Skriva ut på båda sidor (duplex) med Mac	31
Faxa med Mac (endast M1210 Series)	33
Skanna med Mac	34

5 Ansluta produkten 35

Nätverksoperativsystem som kan användas	36
Friskrivningsklausul angående skrivardelning	36
Ansluta med USB	37
Installation med CD-skivan	37
Ansluta till ett nätverk (endast M1210 Series)	38
Nätverksprotokoll som stöds	38
Installera produkten i ett kabelanslutet nätverk	38
Konfigurera nätverksinställningar	39

6 Papper och utskriftsmaterial 41

Hur man använder papper	42
Riktlinjer för specialpapper	42
Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek	44
Pappersstorlekar som stöds	45
Hanterade papperstyper	46
Fylla på pappersfacken	47
Fylla på inmatningsfacket	47
Justering av facket för små materialstorlekar	48
Fyll på dokumentmataren (endast M1210 Series)	50
Kapacitet för fack och enheter	51
Pappersorientering i facken	51
Ställa in facken	52
Ändra standardinställning för pappersstorlek (M1130 Series)	52
Ändra standardinställning för pappersstorlek (M1210 Series)	52
Ändra standardinställning för papperstyp (M1130 Series)	53
Ändra standardinställning för papperstyp (M1210 Series)	53

7 Utskriftsfunktioner	55
Avbryta en utskrift	56
Skriva ut från Windows	57
Öppna skrivardrivrutinen i Windows	57
Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows	57
Ändra antalet utskrifter i Windows	58
Skriva ut färgad text i svart i Windows	58
Spara anpassade utskriftsinställningar för återanvändning i Windows	59
Förbättra utskriftskvaliteten i Windows	61
Skriva ut på förtryckt brevpapper eller blanketter i Windows	62
Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film med Windows	63
Skriva ut första eller sista sidan på ett annat papper i Windows	65
Anpassa dokument till sidstorlek	66
Lägga till en vattenstämpel till ett dokument i Windows	67
Skriva ut på båda sidor (duplex) i Windows	68
Skapa ett häfte i Windows	70
Använda HP ePrint	71
Skriva ut flera sidor per ark i Windows	74
Ange sidorientering i Windows	76
8 Kopiera	79
Använda kopieringsfunktioner	80
Kopiering med snabbval	80
Flera kopior	80
Kopiera ett original med flera sidor	81
Kopiera ID-kort (endast M1210 Series)	81
Avbryta ett kopieringsjobb	82
Förminska eller förstora en kopia	82
Sortera ett kopieringsjobb	85
Kopieringsinställningar	85
Ändra kopieringskvalitet	85
Kopiera på båda sidor (dubbelsidig utskrift)	90
Kopiera ett dubbelsidigt original till ett enkelsidigt dokument	90
Kopiera ett dubbelsidigt original till ett dubbelsidigt dokument	90
9 Skanna	93
Använda skannerfunktioner	94
Skanningsmetoder	94
Avbryta en skanning	95
Skannerinställningar	96

Filformat för skanning	96
Skannerupplösning och färg	96
Skanningskvalitet	98

10 Fax (endast M1210 Series) 99

Faxfunktioner	102
Ställa in fax	103
Installera och anslut maskinvaran	103
Konfigurera faxinställningar	106
Använda HP:s faxinställningsguide	108
Använda telefonboken	109
Använd kontrollpanelen för att skapa och redigera faxtelefonboken	109
Importerera eller exporterar Microsoft Outlook-kontakter till faxtelefonboken	109
Använda telefonboksdata från andra program	109
Ta bort telefonbok	110
Ange faxinställningar	111
Inställningar för att skicka fax	111
Inställningar för att ta emot fax	114
Ställa in faxhämtning (pollning)	120
Använda fax	121
Faxprogram	121
Avbryta ett fax	121
Tömma sparade fax	121
Använda fax i ett DSL-, PBX- eller ISDN-system	122
Använda fax i VoIP-system	122
Faxminne	123
Skicka ett fax	123
Ta emot ett fax	130
Lösa faxproblem	132
Checklista för felsökning av fax	132
Felmeddelanden för fax	132
Faxloggar och rapporter	138
Ändra felkorrigerering och faxhastighet	140
Problem att skicka fax	141
Problem att ta emot fax	144
Myndighetsinformation och garantier	147

11 Hantera och underhålla produkten 149

Skriva ut informationssidor	150
Använda HP-verktyglåda-programvaran	152
Visa HP-verktyglåda-programvara	152

Status	153
Fax (endast M1210 Series)	153
Köpa förbrukningsmaterial	156
Andra länkar	156
Använd HP:s inbyggda webbserver (endast M1210 Series)	157
Öppna den inbyggda webbservern	157
Funktioner	157
Produktsäkerhetsfunktioner	159
Låsa formaterare	159
Energisparinställningar	160
Skriva ut med EconoMode	160
Autostopp-läge	160
Hantera förbrukningsartiklar och tillbehör	162
Fortsatt utskrift när en tonerkassetten börjar ta slut	162
Hantera tonerkassetter	162
Utbytesinstruktioner	163
Rengöra produkten	174
Rengör inmatningsvalsens	174
Rengör separeringsplattan	177
Rengöra pappersbanan	180
Gör rent området runt tonerkassetten	182
Rengöra på utsidan	185
Rengör skannerglasets och plattan	185
Produktuppdateringar	187
12 Lösa problem	189
Lösa allmänna problem	190
Checklista för felsökning	190
Faktorer som påverkar produktens prestanda	191
Återställa till standardinställningar (endast M1210 Series)	191
Avläsa mönstren för lamporna på kontrollpanelen (endast M1130 Series)	192
Tolka meddelanden på kontrollpanelen (endast M1210 Series)	195
Meddelandetyper på kontrollpanelen	195
Meddelanden på kontrollpanelen	195
Åtgärda trassel	198
Vanliga orsaker till papperstrassel	198
Platser för papperstrassel	199
Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren (endast M1210 Series)	200
Rensa trassel från utmatningsområdena	201
Rensa trassel från inmatningsfacket	203
Åtgärda trassel inuti produkten	205

Ändra inställningen för fortsättning efter papperstrassel	206
Lösa problem med pappershantering	208
Lösa problem med bildkvaliteten	209
Exempel på utskriftskvalitet	209
Linjal för mätning av upprepande defekter	216
Optimera och förbättra bildkvaliteten	217
Lösa prestandaproblem	218
Avhjälpa anslutningsproblem	218
Lösa problem med direktanslutning	218
Lösa nätverksproblem	218
Avhjälpa problem med programvara	220
Lösa vanliga Windows-problem	220
Lösa vanliga Mac-problem	220

Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör 223

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	224
Artikelnummer	224
Tillbehör för pappershantering	224
Tonerkassetter	224
Kablar och gränssnitt	224

Bilaga B Service och support 225

HP:s begränsade garanti	226
Storbritannien, Irland och Malta	227
Österrike, Belgien, Tyskland och Luxemburg	227
Belgien, Frankrike och Luxemburg	228
Italien	229
Spanien	229
Danmark	230
Norge	230
Sverige	230
Portugal	231
Grekland och Cypern	231
Ungern	231
Tjeckien	232
Slovakien	232
Polen	232
Bulgarien	233
Rumänien	233
Belgien och Nederländerna	233
Finland	234

Slovenien	234
Kroatien	234
Lettland	234
Litauen	235
Estland	235
Ryssland	235
HP:s skyddsgaranti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter	236
HP:s principer för produkter som inte är tillverkade av HP	237
HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial	238
Data lagrade på tonerkassetten	239
Licensavtal för slutanvändare	240
Garantiservice för kundens egen reparation	244
Kundsupport	245
Bilaga C Specifikationer	247
Fysiska specifikationer	248
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission	248
Miljöspecifikationer	248
Bilaga D Miljövänlig produkthantering	249
Skydda miljön	250
Ozon	250
Strömförbrukning	250
Tonerförbrukning	250
Pappersanvändning	251
Plast	251
HP LaserJet förbrukningsmaterial	251
Papper	251
Materialrestriktioner	251
Kassering av utrustning (EU och Indien)	252
Återvinning av elektronisk maskinvara	252
Återvinning maskinvaruinformation Brasilien	253
Kemiska ämnen	253
Produktens elförbrukning enligt kommissionens förordning (EG) nr 1275/2008	253
RoHS-meddelande (Restriction on Hazardous Substances) (Indien)	253
Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)	253
Yttrandet RoHS (Restriction on Hazardous Substances) (Ukraina)	253
Ämnestabell (Kina)	254
Användarinformation för SEPA Ecolabel (Kina)	254
Reglerna för implementering för China energy-märkning avseende skrivare, fax och kopieringsapparat ...	255
Material Safety Data Sheet (MSDS)	255

EPEAT	255
Mer information	255

Bilaga E Föreskrifter 257

Överensstämmelseförklaring	258
Överensstämmelseförklaring	260
Överensstämmelseförklaring	262
Bestämmelser	264
FCC-bestämmelser	264
Kanada - Industry Canada ICES-003 Compliance Statement	264
EMI-deklaration (Korea)	264
Instruktioner för nätsladd	264
Lasersäkerhet	264
Laserdeklaration för Finland	265
GS-redogörelse (Germany)	266
Eurasisk överensstämmelse (Vitryssland, Kazakstan, Ryssland)	266
Ytterligare information om telecom-produkter (faxar)	267
EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter	267
New Zealand Telecom Statements	267
Additional FCC statement for telecom products (US)	267
Telephone Consumer Protection Act (US)	268
Industry Canada CS-03 requirements	268
Vietnam Telecom – trådsluten/trådlös märkning för godkända produkter av ICTQC-typ	269
Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter	270
FCC-överensstämmelse för USA	270
Bestämmelser för Australien	270
ANATEL-bestämmelsen för Brasilien	270
Bestämmelser för Kanada	270
Produkter med 5 GHz-drift, Industry of Canada	270
Exponering för radiostrålning (Kanada)	271
EU-bestämmelser	271
Bestämmelser för Ryssland	271
Utlåtande för Mexico	271
Bestämmelser för Taiwan	272
Bestämmelser för Korea	272
Vietnam Telecom – trådsluten/trådlös märkning för godkända produkter av ICTQC-typ	272

Index 273

1 Produktfakta

- [Produktjämförelse](#)
- [Miljöfunktioner](#)
- [Produktfunktioner](#)
- [Produktbilder](#)

Produktjämförelse

Produkten finns med följande konfigurationer.



M1130 Series

- Skriver ut sidor i Letter-storlek i en hastighet på upp till 19 sid/min och A4-sidor i en hastighet på upp till 18 sid/min.
- Inmatningsfacket rymmer upp till 150 ark utskriftsmaterial eller upp till 10 kuvert.
- Utmatningsfacket rymmer upp till 100 ark
- LED-teckenfönster med två siffror
- Manuell dubbelsidig utskrift och kopiering.
- Kopiera från flatbäddsskannern
- Skanning med fullfärg
- Hi-Speed USB 2.0-port
- 8 MB RAM.



M1210 Series

- Skriver ut sidor i Letter-storlek i en hastighet på upp till 19 sid/min och A4-sidor i en hastighet på upp till 18 sid/min.
 - Inmatningsfacket rymmer upp till 150 ark utskriftsmaterial eller upp till 10 kuvert.
 - Utmatningsfacket rymmer upp till 100 ark
 - LCD-teckenfönster på kontrollpanelen
 - Manuell dubbelsidig (duplex) utskrift, faxmottagning och kopiering.
 - Kopiera från flatbäddsskannern eller från dokumentmataren
 - Skanning med fullfärg
 - Hi-Speed USB 2.0-port
 - Integrerat nätverk för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk.
 - V.34 faxmodem och 4 MB flashlagringsminne för fax.
 - Två RJ-11 kabelportar för fax/telefon.
 - 64 MB RAM.
 - Dokumentmatare för 35 ark
-

Miljöfunktioner

Skriva ut flera sidor per ark	Spara papper genom att skriva ut två eller fler sidor av ett dokument sida vid sida på ett pappersark. Du kommer åt den här funktionen via skrivardrivrutinen.
Återvinning	Minska avfall genom att använda returpapper. Återvinn tonerkassetter med hjälp av HP-returprocess.
Energibesparingar	Spara energi genom att använda viloläget för produkten.
HP Smart Web-utskrift	Använd HP Smart Web-utskrift för att välja, lagra och organisera text och grafik från flera webbsidor för att sedan redigera och skriva ut exakt det du ser på skärmen. Du kan uppfylla ditt behov av utskrift av meningsfull information med minsta möjliga slöseri. Du kan hämta HP Smart Web Printing här: www.hp.com/go/smartwebprinting .

Produktfunktioner

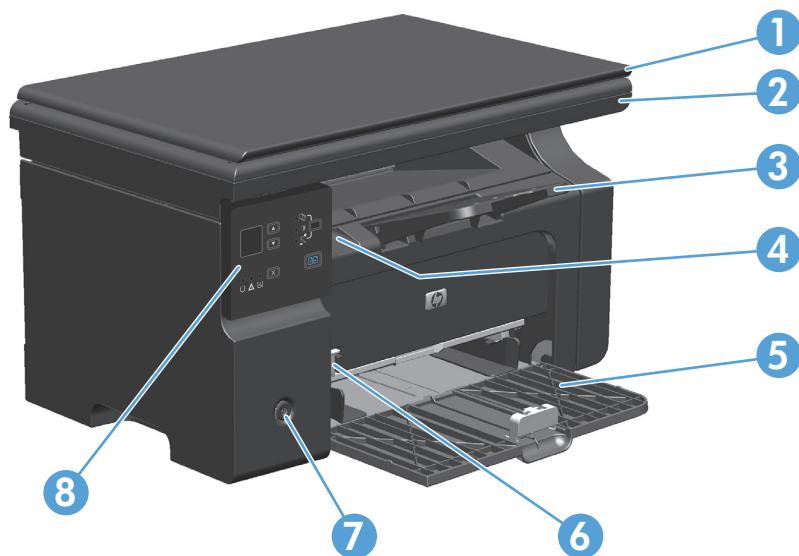
Skriva ut	<ul style="list-style-type: none">• Skriver ut sidor i Letter-storlek i en hastighet på upp till 19 sid/min och A4-sidor i en hastighet på upp till 18 sid/min.• Utskrifter med 400x2 punkter per tum (dpi) med FastRes 600 (standard). Hanterar FastRes 1200 för högkvalitativ utskrift av text och grafik.• Justerbara inställningar för att optimera utskriftskvaliteten.
Kopiera	<ul style="list-style-type: none">• Skannar med 300 pixlar per tum och skriver ut med FastRes 600.• Ändra enkelt antalet kopior, justera ljusstyrkan eller svärtan, eller minska storleken på kopiorna från kontrollpanelen.
Skanna	<ul style="list-style-type: none">• Ger fullfärgsskanning med upp till 1 200 pixlar per tum (ppi) från flatbäddsskannern.• Ger fullfärgsskanning med upp till 300 pixlar per tum från dokumentmataren.• Skanna från TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla (Windows Imaging Application) program.• Skanna från en dator med HP LaserJet Scan-programvara för Windows eller med HP Director-programvara för Mac.
Fax (endast M1210 Series)	<ul style="list-style-type: none">• Fullständiga faxfunktioner med V.34-fax med telefonbok och fördröjd faxesändning.• Lagrar upp till 500 sidor i minnet.• Återställ fax från minnet upp till fyra dagar efter ett strömavbrott.
Operativsystem som kan användas	<ul style="list-style-type: none">• Windows 7• Windows Vista (32-bitars och 64-bitars)• Windows XP (32-bitars och 64-bitars)• Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6
Minne	<ul style="list-style-type: none">• M1130 Series: Innehåller 8 megabyte (MB) RAM-minne (random access memory).• M1210 Series: Inkluderar 64 MB RAM.
Pappershantering	<ul style="list-style-type: none">• Inmatningsfacket kan innehålla högst 150 pappersark eller högst 10 kuvert.• Du kan lägga i högst 35 pappersark i dokumentmataren.• Utmatningsfacket rymmer 100 ark.
Skrivardrivrutinfunktioner	<ul style="list-style-type: none">• Skriv ut flera sidor på ett ark.• Skriv ut häften.• Anpassa till olika papperstorlekar.• Skriv ut försättsblad på annat papper.
Anslutningar	<ul style="list-style-type: none">• Hi-Speed USB 2.0-port.• RJ-45-nätverksport. (endast M1210 Series)• Två RJ-11 kabelportar för fax/telefon. (endast M1210 Series)
Skriva ut ekonomiskt	<ul style="list-style-type: none">• Funktionen för flersidig utskrift (skriv ut flera sidor på ett ark) och för manuell dubbelsidig utskrift minskar pappersåtgången.• Funktionen EconoMode i skrivardrivrutinen sparar toner.

Lagra utskrift	Funktion för arkivutskrift för utskrift av sidor som du tänker spara under lång tid.
Förbrukningsartiklar	<ul style="list-style-type: none">• Kontroll av äkta HP-tonerkassetter.• Enkel beställning av förbrukningsmaterial.• Statussidan för förbrukningsmaterialet visar den beräknade tonernivån i tonerkassetten. Ej tillgänglig för produkter som inte kommer från HP.
Självhjälp	Snabbreferenssidor tillgängliga från www.hp.com/support/ljm1130series eller www.hp.com/support/ljm1210series .
Funktionshindrade	<ul style="list-style-type: none">• Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.
Säkerhet	<ul style="list-style-type: none">• Uttag för ett säkerhetslås av kabeltyp.

Produktbilder

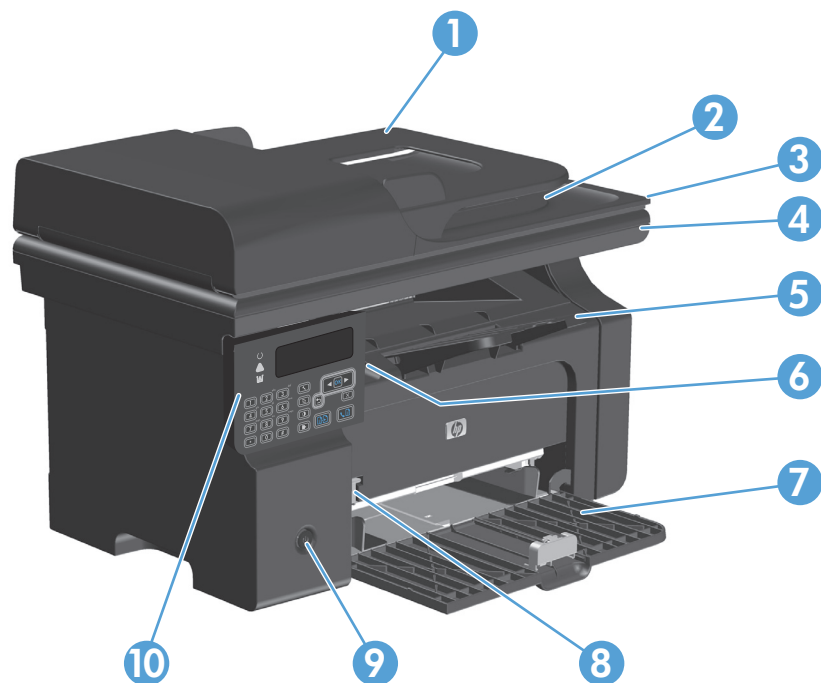
Framsida

M1130 Series



1	Skannerlock
2	Skannerenhet
3	Utmatningsfack med förlängning för långt papper
4	Lyftspak till kassettluckan
5	Inmatningsfack
6	Extradel för små materialstorlekar
7	Strömknapp
8	Kontrollpanel

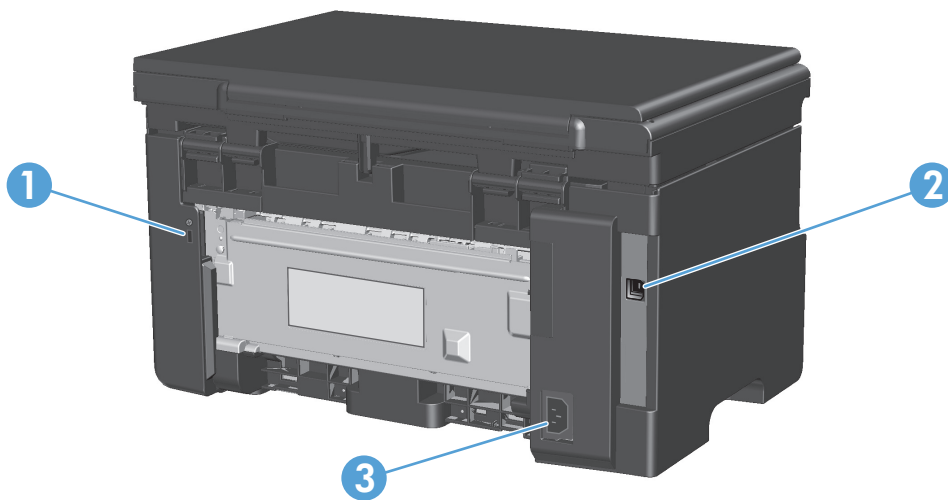
M1210 Series



1	Dokumentmataren
2	Dokumentmatarens utmatningsfack
3	Skannerlock
4	Skannerenhet
5	Utmatningsfack med förlängning för långt papper
6	Lyftspak till kassettluckan
7	Inmatningsfack
8	Extradel för små materialstorlekar
9	Strömknapp
10	Kontrollpanel

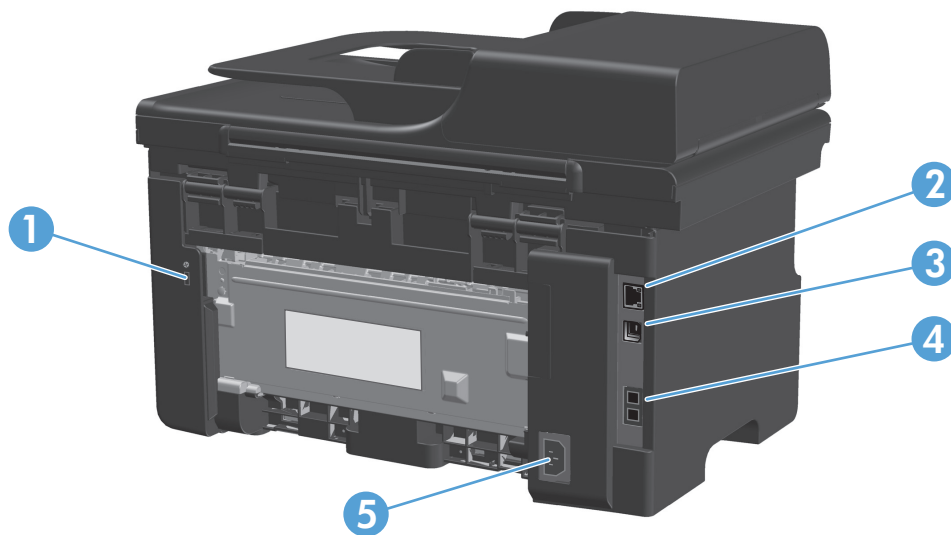
Baksida

M1130 Series



1	Fack för en säkerhetslucka av kabeltyp
2	Hi-Speed USB 2.0-port
3	Nätanslutning

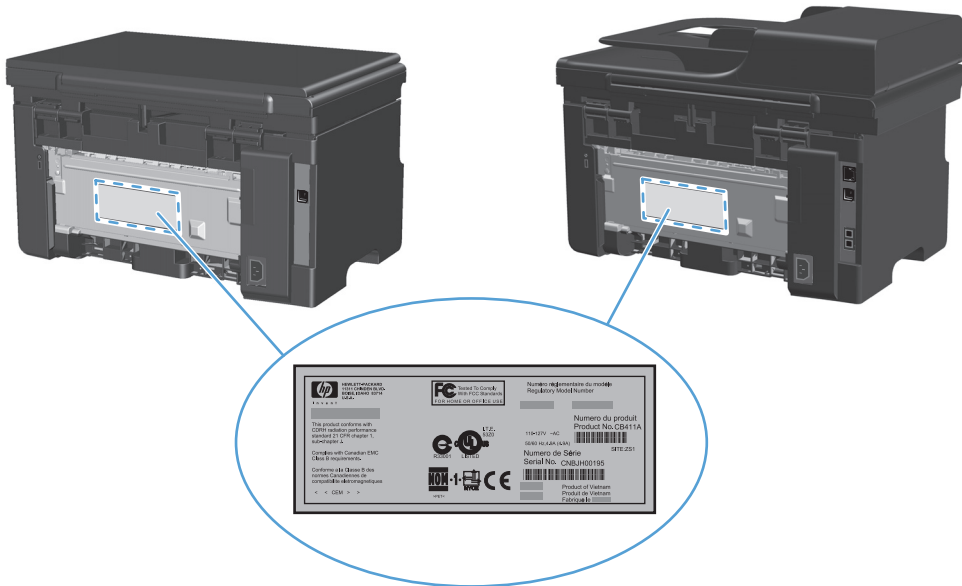
M1210 Series



1	Fack för en säkerhetslucka av kabeltyp
2	RJ-45-nätverksport
3	Hi-Speed USB 2.0-port
4	RJ-11-faxportar
5	Nätanslutning

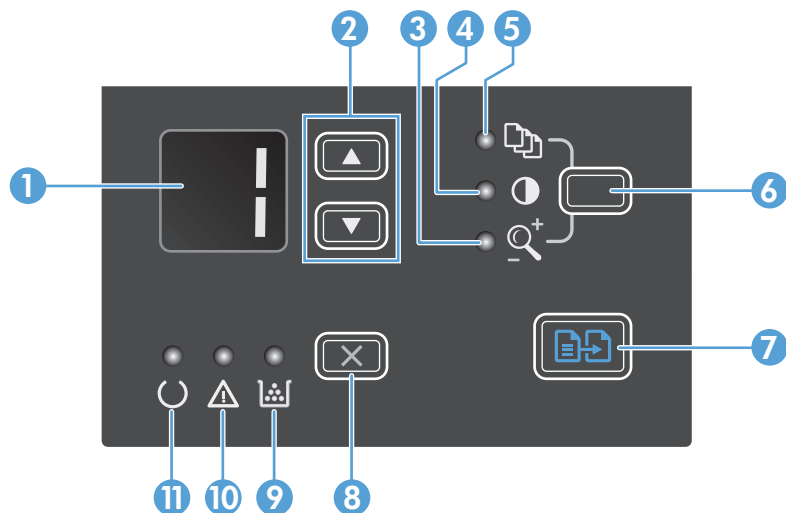
Placering av serie- och modellnummer

Serienumret och produktens modellnummertikett sitter på produktens baksida.



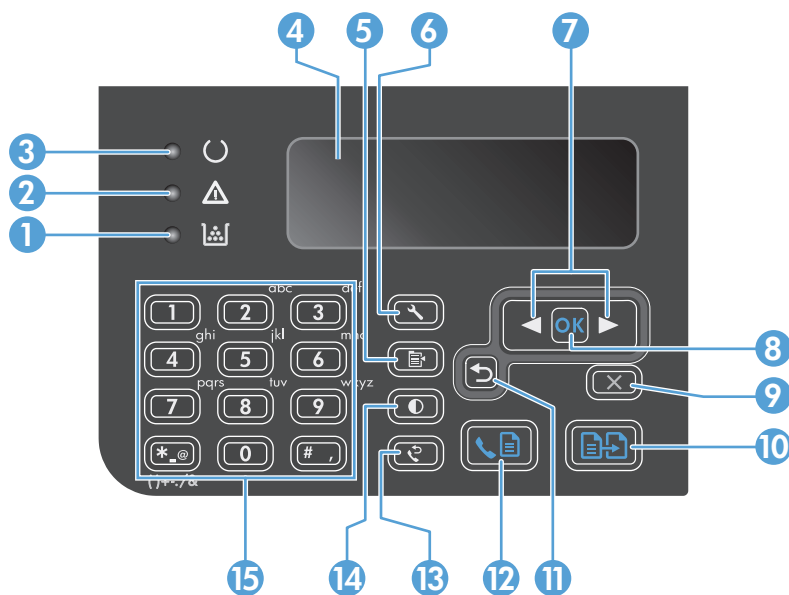
Kontrollpanelens layout

M1130 Series



1		Lysdiodskärm: Visar antalet kopior, ljushetsgraden på kopiorna och procenttalet för kopiorna vid storleksminskning eller storleksförstoring. Dessutom visas felkoder som varnar om problem som kräver åtgärder.
2	▲ ▼	Upp- och nedpilar: Visar antalet kopior, ljushetsgraden på kopiorna eller procenttalet för kopiorna vid storleksminskning eller storleksförstoring. <ul style="list-style-type: none">Tryck på knapparna kortare än en sekund för att minska eller öka kopieringsinställningarna ett steg.Tryck på knapparna i en sekund eller längre för att öka eller minska ljushetsgraden till högsta eller lägsta värde.Tryck på knapparna i en sekund eller längre för att öka eller minska antalet kopior eller procenttalet för kopiorna vid storleksförminskning eller storleksförstoring i 10-stegsintervall.
3	🔍	Lampan Förminska/förstora kopia: Visar att funktionen för förminskning eller förstoring av kopiestorleken är aktiv.
4	◐	Lampan Mörkare/ljusare kopia: Visar att funktionen för ljushetsgrad på kopian är aktiv.
5	📄	Lampan Antal kopior: Visar att funktionen för antal kopior är aktiv.
6	📄	Knappen Konfiguration: Bläddra mellan kopieringsinställningar för antal kopior, ljushetsgrad och kopieringsstorlek för de olika jobben. Standardalternativet är antalet kopior. Om du vill ändra standardinställningen för alla jobb bläddrar du till inställningen och håller knappen nedtryckt i 3 sekunder. När lampan blinkar justerar du inställningen. Tryck på knappen igen så sparas inställningen.
7	📄➔	Knappen Starta kopiering: Startar ett kopieringsjobb.
8	✕	Knappen Avbryt: Avbryter aktuellt jobb eller rensar den senaste ändringen du gjorde. När produkten är i läget Redo trycker du på den här knappen om du vill återställa kopieringsinställningarna till standardvärdena.
9	📄	Statuslampa för tonernivå: Anger att tonernivån i tonerkassetten är låg.
10	⚠️	Lampan Åtgärda: Visar att ett problem har uppstått med produkten.
11	🔄	Lampan Redo: Visar att produkten är redo eller bearbetar ett jobb.

M1210 Series



1		Statuslampa för tonernivå: Anger att tonernivån i tonerkassetten är låg.
2		Lampan Åtgärda: Visar att ett problem har uppstått med produkten. Kontrollera eventuella meddelanden på LCD-skärmen.
3		Lampan Redo: Visar att produkten är redo eller bearbetar ett jobb.
4		LCD-skärm: Visar statusinformation, menyer och meddelanden.
5		Knappen Kopieringsinställningar: Öppnar menyn Kopieringsinställningar . Om du vill kopiera ett ID-kort trycker du på den här knappen tre gånger, så öppnas menyn Kopierings-ID . Tryck sedan på knappen OK .
6		Knappen Konfiguration: Öppnar menyerna.
7		Vänster- och högerpilar: Öppna och navigera i menyer. Minska eller öka det aktuella värdet på skärmen. Flytta skärmmarkören framåt eller bakåt ett steg.
8		Knappen OK: Bekräftar en inställning eller en åtgärd för att fortsätta.
9		Knappen Avbryt: Avbryter aktuellt jobb eller rensar den senaste ändringen du gjorde. När produkten är i läget Redo trycker du på den här knappen om du vill återställa kopieringsinställningarna till standardvärdena.
10		Knappen Starta kopiering: Startar ett kopieringsjobb.
11		Bakåtpil: Återgår till föregående nivå i menyerna.
12		Knappen Skicka fax: Startar ett faxjobb
13		Knappen Återuppringning: Återuppringer det senaste numret för det föregående faxjobbet.
14		Knappen Mörkare/ljusare kopiering: Justerar inställningen i ljusstyrkan för det aktuella kopieringsjobbet.
15		Numeriskt tangentbord: Använd tangentbordet till att ange faxnumret eller data.

2 Menyer på kontrollpanelen (endast M1210 Series)

- [Kontrollpanelsmenyer](#)

Kontrollpanelsmenyer

Dessa menyer är tillgängliga från kontrollpanelens huvudmeny:

- Använd menyn **Telefonbok** för att öppna listan med poster i faxtelefonboken.
- Använd menyn **Faxstatus** när du vill visa en lista med alla fax som väntar på att skickas eller som har tagits emot men väntar på att skrivas ut, vidarebefordras eller laddas upp till datorn.
- Använd menyn **Faxfunktioner** när du vill konfigurera faxfunktioner såsom schemaläggning av fördröjda fax, avbrott av läget **Ta emot via dator**, ny utskrift av fax som tidigare har skrivits ut eller rensning av fax som lagras i minnet.
- Använd menyn **Kopieringsinst.** när du vill konfigurera standardinställningar för grundläggande kopiering såsom kontrast, sortering eller antal kopior som ska skrivas ut.
- Använd menyn **Rapporter** när du vill skriva ut rapporter som innehåller information om produkten.
- Använd menyn **Faxinställningar** när du vill konfigurera alternativen för utgående och inkommande fax och grundläggande inställningar för alla fax.
- Använd menyn **Systeminställningar** när du vill fastställa grundläggande inställningar, till exempel språk, utskriftskvalitet eller volymnivåer.
- Använd menyn **Service** om du vill återställa standardinställningarna, rengöra produkten och aktivera speciella lägen som påverkar utskriften.
- Använd menyn **Nätverkskonfig.** för att konfigurera skrivarens nätverksinställningar.

Tabell 2-1 Menyn Telefonbok

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Telefonbok	Lägg till/Redigera	Redigera faxtelefonboken. Produkten hanterar upp till 100 telefonboksposter.
	Delete (Ta bort)	
	Ta bort alla	

Tabell 2-2 Menyn Faxstatus

Menyalternativ	Beskrivning
Faxstatus	Visar och avbryter väntande faxjobb.

Tabell 2-3 Menyn Faxfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Skicka fax senare	Skickar ett fax vid ett senare tillfälle.
Stoppa datormottag.	Avaktiverar inställningen Ta emot via dator med vilken du kan använda en dator för att ladda upp alla aktuella fax som inte har skrivits ut och alla framtida fax som tas emot i produkten.
Skriv ut senaste	Skriver ut fax som lagras i produktens minne på nytt.

Tabell 2-3 Menyn Faxfunktioner (fortsättning)

Menyalternativ	Beskrivning
Polling togs emot	Låter produkten ringa upp en annan faxapparat som har sändning med pollning aktiverat.
Ta bort sparade fax	Rensar alla fax i produktens minne.

Tabell 2-4 Menyn Kopieringsinst.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Standardkvalitet	Text	Ställer in standardinställningen för kopieringskvaliteten.
	Utkast	
	Blandat	
	Filmfoto	
	Bild	
Def. ljus/mörk		Ställer in standardalternativet för kontrast.
Def. Sortering	Av	Anger om kopior sorteras när de skrivs ut.
	På	
Def. # kopior	(Intervall: 1-99)	Ställer in antalet kopior som standard.
Def. Förminska/förstora	Original=100 %	Ställer in standardprocenten om du vill minska eller förstora ett kopierat dokument.
	A4 till Letter=94 %	
	Letter till A4=97 %	
	Hela sidan=91 %	
	2 sidor per ark	
	4 sidor per ark	
	Anpassad: 25 till 400 %	

Tabell 2-5 Menyn Rapporter

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Demosida			Skriver ut en sida som visar utskriftskvaliteten.
Faxrapporter	Faxbekräftelse	Never (Aldrig)	Anger om en bekräftelserapport ska skrivas ut efter lyckad sändning och mottagning.
		Skicka endast fax	
		Ta emot fax	
		Alla fax	


Tabell 2-5 Menyn Rapporter (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Felrapport för fax	Alla fel Sändningsfel Mottagningsfel Never (Aldrig)	Anger om en rapport ska skrivas ut efter misslyckad sändning och mottagning.
	Senaste samtalsrapport		Skriver ut en utförlig rapport om den senaste faxöverföringen, skickad eller mottagen.
	Inkl. första sidan	På Av	Anger om en miniatyrbild av den första sidan i faxet ska tas med i rapporten.
	Aktivitetslogg för fax	Skriv ut logg nu Utskrift av autologg	Skriv ut logg: Skriver ut en lista över de senaste 40 faxen som har skickats eller mottagits med produkten. Autologgutskrift: Välj På för att automatiskt skriva ut en rapport efter var 40:e faxjobb. Välj Av om du vill stänga av den automatiska utskriftsfunktionen.
	Telefonboksrapport		Skriver ut en lista med de telefonboksposter som har angetts för produkten.
	Blockera faxlista		Skriver ut en lista över telefonnummer som har blockerats för fax till den här produkten.
	Alla faxrapporter		Skriver ut alla faxrelaterade rapporter.
Menystruktur			Skriver ut en layoutkarta över kontrollpanelen. De inställningar som är aktiva för varje meny visas i listan.
Konfig. rapport			Skriver ut en lista över alla produktinställningar, inklusive nätverks- och faxinställningar.
Status för förbrukningsmaterial			Skriver ut information om tonerkassetten, inklusive beräknat antal återstående sidor och antalet utskrivna sidor.

Tabell 2-6 Menyn Faxinställningar

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Sidhuvud	Ditt faxnummer Företagsnamn		Anger identifieringsinformation som skickas till den mottagande produkten.
Inställningar för att skicka fax	Def. Upplösning	Hög Superfin Foto Standard	Anger upplösning för skickade dokument. Bilder med högre upplösning har fler punkter per tum (dots per inch, dpi) och är mer detaljerade. Bilder med lägre upplösning har färre punkter per tum och är mindre detaljerade. Däremot är filstorleken mindre.
	Def. ljus/mörk		Ändring av upplösningen kan påverka faxhastigheten. Anger svärta för utgående fax.

Tabell 2-6 Menyn Faxinställningar (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Def. Skärmtorlek	Letter A4	Anger den standardpappersstorlek som ska användas vid skanning och kopiering från flattbäddsglasat.
	Uppringningsläge	Tonval Pulsval	Väljer om ton- eller pulsval ska användas.
	Ring upp igen om det är upptaget	På Av	Anger om nytt uppringningsförsök ska göras vid upptaget.
	Ring upp igen om ingen svarar	På Av	Anger om uppringningsförsök ska göras när inget svar erhålls på mottagarens faxnummer.
	Ring upp igen vid kommunikationsfel	På Av	Anger om uppringningsförsök ska göras till mottagarens faxnummer om ett kommunikationsfel inträffar.
	Uppringningsprefix	På Av	Anger ett prefix som måste slås när fax skickas från produkten.
	Identifiera kopplingston	På Av	Anger om kopplingston ska inväntas innan ett fax skickas.
Fax mottag. installation	Svarsläge	Automatisk TAM Fax/Tel Manuell	Anger typ av svarsläge. Följande alternativ är tillgängliga: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk: Inkommande samtal besvaras automatiskt efter det konfigurerade antalet signaler. • TAM: Använd den här inställningen när en telefonsvarare är ansluten till produkten. Produkten svarar inte på samtalet automatiskt. Istället väntar den tills en faxton hörs. • Fax/Tel: Produkten svarar på inkommande samtal omedelbart. Om den upptäcker faxtonen, behandlas samtalet som ett fax. Om den inte upptäcker faxtonen, avges en ringsignal så att du uppmärksammas på det inkommande samtalet. • Manuell: Du måste trycka på knappen Skicka fax  eller använda en anknötningstelefon för att det inkommande samtalet ska kunna besvaras.
	Signaler före svar		Anger hur många ringsignaler som ska gå fram innan faxmodemet svarar.

Tabell 2-6 Menyn Faxinställningar (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Typ av svarssignal	Alla signaler En Dubbel Trippel Dubbel och trippel	<p>Du kan ha två eller tre telefonnummer på en gemensam linje, vart och ett med ett unikt ringsignalsmönster (i ett telefonsystem med tjänsten särskild ringsignal).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla signaler: Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen. • En: Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal. • Dubbel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal. • Trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal. • Dubbel och trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.
	Sidotelefon	På Av	När funktionen är aktiverad kan du genom att trycka på knapparna 1-2-3 på anknypningstelefonen få ett inkommande faxsamtal att besvaras.
	Avkänn tystnad	På Av	Anger om fax ska kunna tas emot från äldre modeller av faxapparater som inte sänder ut de initiala faxtoner som används vid faxöverföring.
	Sidanpassning	På Av	Minskar storleken för fax som är större än Letter- eller A4-storlek så att de får plats på en sida med dessa storlekar. Om den här funktionen är inställd på Av skrivs fax som är större än Letter eller A4 ut på flera sidor.
	Stämpla fax	På Av	Lägger till datum, tid, avsändarens telefonnummer samt sidnummer för varje sida i de fax som tas emot i produkten.
	Vidarebefordra fax	På Av	Skickar alla mottagna fax till en annan faxapparat.
	Blockera fax	Lägg till post Ta bort post Ta bort alla	Ändrar listan med spärrade faxnummer. Listan med spärrade faxnummer kan innehålla upp till 30 nummer. När ett samtal tas emot från ett av de spärrade faxnumren, tas det inkommande faxet bort. Det spärrade faxet loggas också i aktivitetsloggen tillsammans med kontoinformation.
	Skriv ut fax igen	På Av	Anger om alla mottagna fax som har lagrats i minnet ska kunna skrivas ut på nytt.
	Privat mottagning	På Av Skriv ut fax	<p>Om du ställer in funktionen Privat mottagning på På måste du ange ett lösenord. När lösenordet har angetts, anges följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funktionen Privat mottagning är aktiverad. • Alla gamla fax tas bort från minnet. • Alternativet Vidarebefordra fax eller Ta emot via dator är inställt på Av och får inte ställas in. • Alla inkommande fax lagras i minnet.

Tabell 2-6 Menyn Faxinställningar (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	F/T-ringtid		Det här alternativet ställer in tiden, i sekunder, för hur länge produkten avger ringsignalen för ett inkommande röstsamtal.
Alla fax	Felkorrigering	På Av	Anger om den felaktiga delen ska skickas eller tas emot på nytt när ett faxöverföringsfel inträffar.
	Faxhastighet	Snabb (V.34) Medium (V.17) Låg (V.29)	Ökar eller minskar den tillåtna faxkommunikationshastigheten.

Tabell 2-7 Menyn Systeminställningar

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Språk	(Lista med tillgängliga visningsspråk för kontrollpanelen.)		Anger vilket språk du vill använda för meddelanden i kontrollpanelens teckenfönster och rapporter.
Pappersinställning	Def. pappersformat	Letter A4 Legal	Anger storleken för utskrift av interna rapporter eller andra kopieringsjobb.
	Def. papperstyp	Lista över tillgängliga papperstyper.	Anger typen för utskrift av interna rapporter eller andra kopieringsjobb.
Utskriftstäthet	(Intervall: 1-5)		Anger hur mycket toner som ska användas för att göra linjer och kanter mörkare.
Volyminställningar	Larmvolym	Låg	Anger volymnivåer för produkten.
	Ringsignalvolym	Medium	
	Knappvolym	Hög	
	Telefonlinjevolym	Av	
Tid/datum	(Inställningar för tidsformat, aktuell tid, datumformat och aktuellt datum.)		Anger tid- och datuminställning för produkten.

Tabell 2-8 Menyn Service

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
T.30-rapport	Never (Aldrig) Nu Vid fel Vid samtals slut	Skriver ut eller schemalägger en rapport som används för att felsöka faxöverföringsproblem.
Återställ standard		Återställer alla anpassade inställningar till standardinställningar.
Rengöringsläge		Rengör produkten när fläckar eller andra märken visas på det utskrivna papperet. Rengöringsprocessen tar bort damm och överflödigt toner från pappersbanan. När du väljer detta alternativ uppmanas du fylla på vanligt A4-papper i facket. Tryck sedan på OK när du vill påbörja rengöringsprocessen. Vänta tills processen är slutförd. Ta bort den sida som skrivs ut.
USB-hastighet	Hög Fullständig	Anger USB-hastighet.
Färre böjda papper	På Av	Om de utskrivna sidorna är böjda kan du med hjälp av det här alternativet ställa in produkten i ett läge som minskar böjningen. Standardinställningen är Av .
Arkivutskrift	På Av	När du skriver ut sidor som ska sparas under en längre tid kan du använda det här alternativet för att ställa in produkten i ett läge som minskar tonerfläckar eller damm. Standardinställningen är Av .

Tabell 2-9 Menyn Nätverkskonfig.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
TCP/IP-konfiguration	Automatisk Manuell	Välj alternativet Automatisk om du vill konfigurera alla TCP/IP-inställningar automatiskt. Välj alternativet Manuell om du vill konfigurera IP-adressen, nätmasken och standardgatewayen manuellt. Standardinställningen är Automatisk .
Länkhastighet	Automatisk (standard) 10T Full 10T Halv 100TX Full 100TX Halv	Anger länkhastigheten manuellt om det behövs. När du har ställt in länkhastigheten startas produkten om automatiskt.

Tabell 2-9 Menyn Nätverkskonfig. (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Nätverkstjänster	IPv4	Den här funktionen används av nätverksadministratören för att begränsa de nätverkstjänster som finns tillgängliga i produkten. På Av Standardinställningen för alla objekt är På .
	IPv6	
Visa IP-adress	Nej	Nej: Produktens IP-adress visas inte i teckenfönstret på kontrollpanelen. Ja: Produktens IP-adress visas i teckenfönstret på kontrollpanelen omväxlande med visningen av tonerkassetternas återstående livslängd. IP-adressen visas inte om något fel har uppstått i enheten. Standardinställningen är Nej .
	Ja	
Återställ standard		Tryck på knappen OK för att återställa fabriksinställningarna för nätverksanslutningen.

3 Programvara för Windows

- [Operativsystem som stöds för Windows](#)
- [Skrivardrivrutin](#)
- [Prioritet för utskriftsinställningar](#)
- [Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Ta bort programvara för Windows](#)
- [Verktyg som kan användas för Windows](#)

Operativsystem som stöds för Windows

Produkten kan användas med följande Windows-operativsystem:

Fullständig programvaruinstallation

- Windows XP
- Windows Vista (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)

Endast drivrutiner för skrivare och skanner

- Windows 2003 Server
- Windows 2008 Server

Skrivardrivrutin

Skrivardrivrutinen ger åtkomst till produktfunktioner, t.ex. skriva ut på papper i specialformat, ändra storlek på dokument och infoga vattenstämplar.



OBS! De senaste drivrutinerna finns på www.hp.com/go/ljm1130series_software eller www.hp.com/go/ljm1210series_software. Beroende på konfigurationen på Windows-baserade datorer försöker installationsprogrammet för produkten automatiskt ansluta datorn till Internet för att kunna hämta hem de allra senaste drivrutinerna.

Prioritet för utskriftsinställningar

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:



OBS! Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut, Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter i allmänhet inte ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen):** Klicka på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill öppna skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** påverkar i allmänhet inte de inställningar som har gjorts på annat håll i skrivarprogramvaran. Du kan ändra de flesta av skrivarinställningarna här.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat, Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (med klassisk Start-meny): Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.
2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Utskriftsinställningar**.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (med klassisk Start-meny): Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.
2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Ta bort programvara för Windows

Windows XP

1. Klicka på **Start**, **Kontrollpanelen** och sedan på **Lägg till eller ta bort program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Tryck på knappen **Ändra/ta bort** om du vill ta bort programvaran.

Windows Vista

1. Klicka på **Start**, **Kontrollpanelen** och sedan på **Program och funktioner**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Välj alternativet **Avinstallera/ändra**.

Verktyg som kan användas för Windows

Programvaran HP-verktygslåda

HP-verktygslåda är ett program som du kan använda när du vill göra något av följande:

- Kontrollera produktens status.
- Konfigurera produktens inställningar.
- Konfigurera snabbviseringsmeddelanden.
- Visa felsökningsinformation.
- Visa elektronisk dokumentation.

HP:s inbyggda webbserver (endast M1210 Series)

Produkten är utrustad med en inbyggd webbserver, vilket ger dig åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket. Denna information visas i en webbläsare, till exempel Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Mozilla Firefox.

Den inbyggda webbservern finns i produkten. Den ligger inte på en nätverksserver.

Den inbyggda webbservern utgör ett gränssnitt till produkten som alla som har en nätverksansluten dator och en vanlig webbläsare kan använda. Ingen särskild programvara installeras eller konfigureras, men du måste ha en kompatibel webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbyggda webbservern genom att skriva produktens IP-adress på webbläsarens adressrad.

Övriga Windows-komponenter och -verktyg

- Programvaruinstallare – automatiserar installationen av skrivarsystemet
- Registrering på webben
- HP LaserJet Skanna
- PC-faxsändning

4 Använda produkten med en Mac

- [Programvara för Mac](#)
- [Skriva ut med Mac](#)
- [Faxa med Mac \(endast M1210 Series\)](#)
- [Skanna med Mac](#)

Programvara för Mac

Operativsystem som stöds för Macintosh

Skrivaren kan användas med följande operativsystem för Macintosh:

- Mac OS X V10.3.9, V10.4, V10.5 och senare



OBS! För Mac OS X v10.4 och senare kan Mac-datorer med PPC- och Intel® Core™-processorer användas.

Skrivardrivrutiner som stöds för Macintosh

Installationsprogrammet för HP LaserJet tillhandahåller PPD-filer (PostScript® Printer Description), en CUPS-drivrutin samt HP Printer Utilities för Mac OS X. HP-skrivarens PPD-fil, i kombination med CUPS-drivrutinen, ger dig fullständiga utskriftsfunktioner och tillgång till speciella HP-skrivarfunktioner.

Ta bort programvara för Macintosh

Använd avinstallationsverktyget för att ta bort programvaran.

1. Bläddra till följande mapp på hårddisken:

Applications/HP LaserJet Professional M1130 MFP-serien/ (M1130-serien)

Applications/HP LaserJet Professional M1210 MFP-serien/ (M1210-serien)

2. Dubbelklicka på filen **HP Uninstaller.app**.
3. Klicka på knappen **Fortsätt**, och följ sedan instruktionerna på skärmen för att ta bort programvaran.

Prioritet för utskriftsinställningar för Macintosh



Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:



OBS! Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som ändras här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter *inte* ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Mac

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	Ändra konfigurationsinställningarna för produkten
<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på knappen Skriva ut i menyn Fil.2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på knappen Skriva ut i menyn Fil.2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.3. På menyn Inställningar klickar du på alternativet Spara som ... och skriver sedan ett namn för förinställningen. <p>Inställningarna sparas på menyn Inställningar. När du ska använda de nya inställningarna måste du först välja det sparade inställningsalternativet varje gång du startar ett program och skriver ut.</p>	<p>Mac OS X 10.4</p> <ol style="list-style-type: none">1. På Apple-menyn  klickar du på menyn Systeminställningar och sedan på ikonen Skriv ut och faxa.2. Klicka på knappen Skrivarinställning.3. Klicka på menyn Installerbara alternativ. <p>Mac OS X 10.5 och 10.6</p> <ol style="list-style-type: none">1. På Apple-menyn  klickar du på menyn Systeminställningar och sedan på ikonen Skriv ut och faxa.2. Välj produkten till vänster på skärmen.3. Klicka på knappen Alternativ och förbrukningsmaterial.4. Klicka på fliken Drivrutin.5. Konfigurera de installerade tillvalen.

Skriva ut med Mac

Skapa och använda förinställningar med Mac

Använd förinställningar om du vill spara skrivardrivrutinens aktuella inställningar så att du kan använda dem igen.

Skapa en utskriftsförinställning

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Skriva ut**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj de utskriftsinställningar som du vill spara för senare användning.
4. På menyn **Inställningar** klickar du på alternativet **Spara som ...** och skriver sedan ett namn för förinställningen.
5. Klicka på knappen **OK**.

Använda utskriftsförinställningar

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Skriva ut**.
2. Markera drivrutinen.
3. På menyn **Inställningar** väljer du utskriftsförinställningen.



OBS! Om du vill använda skrivardrivrutinens standardinställningar väljer du alternativet **standard**.

Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek med Mac

Mac OS X 10.4, 10.5 och 10.6

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Sidinställningar**.
2. Välj produkten och välj sedan rätt inställningar för alternativen **Pappersstorlek** och **Orientering**.

Mac OS X 10.5 och 10.6

Använd någon av följande metoder.


1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Skriva ut**.
2. Klicka på knappen **Sidinställningar**.
3. Välj produkten och välj sedan rätt inställningar för alternativen **Pappersstorlek** och **Orientering**.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Skriva ut**.
2. Öppna menyn **Pappershantering**.
3. Vid **Destinationens pappersstorlek** klickar du i rutan **Anpassa till pappersformatet** och väljer sedan storlek i listrutan.

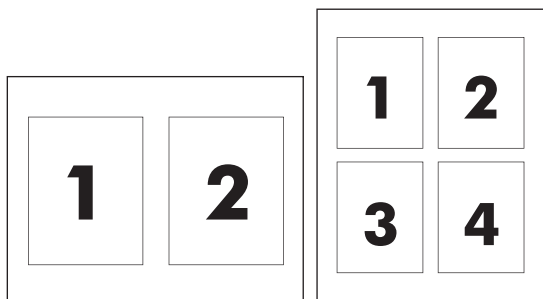
Skriva ut ett försättsblad med Mac

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Skriva ut**.
2. Markera drivrutinen.

3. Öppna menyn **Försättsblad** och välj var du vill skriva ut försättsbladet. Klicka på knappen **Innan dokument** eller knappen **Efter dokument**.
4. På menyn **Försättsbladstyp** väljer du det meddelande du vill skriva ut på försättsbladet.

 **OBS!** Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad väljer du alternativet **standard** på menyn **Försättsbladstyp**.

Skriva ut flera sidor på ett ark med Mac



1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Skriva ut**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. På menyn **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje blad (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Vid **Layoutriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. På menyn **Kantlinjer** väljer du den typen av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.

Skriva ut på båda sidor (duplex) med Mac

Skriva ut manuellt på båda sidorna

1. Lägg i papperet med utskritssidan uppåt i inmatningsfacket.

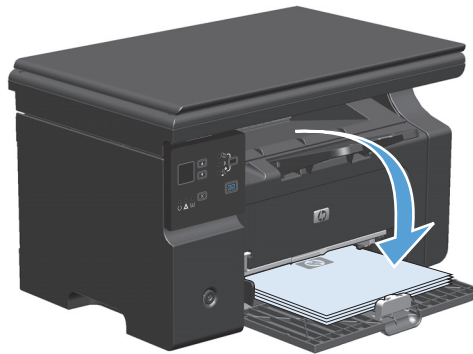


2. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.

- 3. Mac OS X v10.4:** Välj **Bindning längs långsidan** eller **Bindning längs kortsidan** i listrutan **Layout**.
eller

Mac OS X v10.5 och v10.6: Markera kryssrutan **Dubbelsidig**.

- 4.** Klicka på **Skriv ut**. Följ instruktionerna i dialogrutan på datorskärmen innan du lägger tillbaka pappersbunten i facket för att skriva ut den andra halvan.
- 5.** Hämta den utskrivna pappersbunten från utmatningsfacket utan att ändra orienteringen och lägg den i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



- 6.** Vid datorn klickar du på knappen **Fortsätt** för att slutföra andra halvan av utskriften.

Faxa med Mac (endast M1210 Series)

1. På menyn **Arkiv** i programmet väljer du **Skriv ut**.
2. Klicka på **PDF** och välj sedan **Faxa PDF**.
3. Ange ett faxnummer i fältet **Till**.
4. Om du vill ta med ett försättsblad väljer du **Använd försättsblad** och anger sedan försättsbladets ärende och meddelande (valfritt).
5. Klicka på **Fax**.

Skanna med Mac

Använd HP Director-programvaran om du vill skanna bilder till en Mac-dator.

Använd sidvis skanning

1. Lägg i originalet som ska skannas med utskriftssidan nedåt i dokumentmataren.
2. Klicka på HP Director-symbolen i Dock.
3. Klicka på HP Director och på **Skanna** för att öppna **HP**-dialogrutan.
4. Klicka på **Scan** (Skanna).
5. Om du vill skanna flera sidor placerar du nästa sida på glaset och klickar sedan på **Scan** (Skanna). Upprepa det tills alla sidor har skannats.
6. Klicka på **Slutför** och klicka sedan på **Mottagare**.

Skanna till fil

1. Välj **Save To File(s)** (Spara i fil(er)) i **Destinations** (Destinationer).
2. Namnge filen och ange sökvägen till filens destination.
3. Klicka på **Save** (Spara). Originalet skannas och sparas.

Skanna till e-post

1. Välj **E-post** i **Mottagare**.
2. Ett tomt e-postmeddelande öppnas med det skannade dokumentet som e-postbilaga.
3. Ange en e-postmottagare, lägg till text eller andra e-postbilagor och klicka sedan på **Skicka**.

5 Ansluta produkten

- [Nätverksoperativsystem som kan användas](#)
- [Ansluta med USB](#)
- [Ansluta till ett nätverk \(endast M1210 Series\)](#)

Nätverksoperativsystem som kan användas



OBS! Det är bara M1210 Series som hanterar nätverksfunktioner.

Följande operativsystem stöder nätverksutskrift:

- Windows 7
- Windows Vista (Starter Edition, 32-bitars och 64-bitars)
- Windows XP (32-bitars, Service Pack 2)
- Windows XP (64-bitars, Service Pack 1)
- Windows Server 2003 (Service Pack 1)
- Windows Server 2008 (32-bitar och 64-bitar)
- Mac OS X v10.4, v10.5 och v10.6

Friskrivningsklausul angående skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Du hittar Microsoft på www.microsoft.com.

Ansluta med USB

Produkten kan hantera en USB 2.0-anslutning. Du måste använda en USB-kabel av A-till-B-typ som inte är längre än 2 meter.

Installation med CD-skivan

1. Sätt in installations-CD:n med programvaran i datorns CD-enhet.



OBS! Anslut inte USB-kabeln förrän du blir ombedd att göra det.

2. Om installationsprogrammet inte startar automatiskt bläddrar du till filen SETUP.EXE på CD-skivan och kör sedan filen.
3. Följ instruktionerna på skärmen för att installera programvaran.

Om du använder installationsskivan för att installera programvaran kan du välja mellan följande installationstyper:

- Standardinstallation (rekommenderas)

Du kommer inte att bli uppmanad att godkänna eller ändra standardinställningarna.

- Avancerad installation

Du kommer att bli uppmanad att godkänna eller ändra standardinställningarna.

Ansluta till ett nätverk (endast M1210 Series)

Nätverksprotokoll som stöds

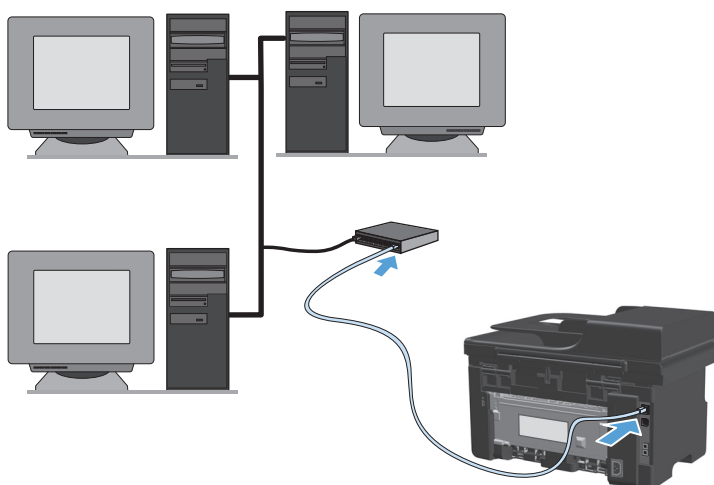
För att ansluta en nätverksutrustad produkt till ett nätverk behöver du ett nätverk där något av följande protokoll används.

- Fungerande stationärt TCP/IP-nätverk

Installera produkten i ett kabelanslutet nätverk

Du kan installera produkten i ett nätverk genom att använda produktens CD-skiva. Innan du påbörjar installationsprocessen gör du följande:

1. Anslut CAT-5 Ethernet-kabeln till en ledig port på Ethernet-hubben eller routern. Anslut inte kabeln till en uplink-port på Ethernet-hubben eller routern.
2. Anslut Ethernet-kabeln till Ethernet-porten på produktens baksida.
3. Kontrollera att någon av nätverkslamporna (10 eller 100) lyser på nätverksporten på produktens baksida.



CD-installation i ett kabelanslutet nätverk

Obs! När du installerar programvaran från CD-skiva, kan du välja mellan Standardinstallation (rekommenderas) eller Avancerad installation (du uppmanas acceptera eller göra ändringar av standardvärden).

1. Sätt in installations-CD:n med programvaran i datorns CD-enhet.
2. Om installationsprogrammet inte startar automatiskt bläddrar du till filen SETUP.EXE på CD-skivan och kör sedan filen.
3. Följ instruktionerna på skärmen för att konfigurera produkten och installera programvaran.

Obs! Se till att du väljer att **ansluta via nätverket** när du uppmanas till det.

Konfigurera nätverksinställningar

visa och ändra nätverksinställningar


Använd den inbäddade webbservern för att visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Skriv ut en konfigurationssida och leta upp IP-adressen.
 - Om du använder IPv4 innehåller IP-adressen endast siffror. Adressen har följande format:
xxx . xxx . xxx . xxx
 - Om du använder IPv6 är IP-adressen en hexadecimal kombination av tecken och siffror. Det har ett format liknande detta:
xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx
2. Öppna den inbäddade webbservern genom att skriva produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
3. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Du kan ändra inställningarna om det behövs.

Ange eller ändra nätverkslösenordet

Använd den inbäddade webbservern för att ange ett nätverkslösenord eller för att ändra ett befintligt lösenord.

1. Öppna den inbäddade webbservern, klicka på fliken **Nätverk** och klicka sedan på länken **Lösenord**.

 **OBS!** Om ett lösenord har angetts uppmanas du att skriva lösenordet. Skriv lösenordet och klicka sedan på knappen **Apply (Verkställ)**.

2. Skriv in det nya lösenordet i rutan **Bekräfta lösenord** och i rutan **Lösenord**.
3. Spara lösenordet genom att klicka på **Apply (Verkställ)** längst ned i fönstret.

IP-adress

Det går att ställa in produktens IP-adress manuellt, eller också kan den konfigureras automatiskt via DHCP, BootP eller AutoIP.

Om du vill ändra IP-adressen manuellt använder du fliken **Nätverk** i den inbyggda webbservern.

Inställningar för länkhastigheter och duplex

 **OBS!** I det här avsnittet betecknar duplex dubbelriktad kommunikation, inte dubbelsidig utskrift.

Använd fliken **Nätverk** i den inbyggda webbservern om du behöver ställa in länkhastigheten.

Om du ändrar inställd länkhastighet på fel sätt kan det innebära att produkten inte kan kommunicera med övriga nätverksenheter. I de flesta fall bör du låta produkten stå kvar i sitt automatiska läge. Ändringar kan få produkten att startas om. Gör bara ändringarna när produkten är inaktiv.

6 Papper och utskriftsmaterial

- [Hur man använder papper](#)
- [Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek](#)
- [Pappersstorlekar som stöds](#)
- [Hanterade papperstyper](#)
- [Fylla på pappersfacken](#)
- [Ställa in facken](#)

Hur man använder papper

Den här produkten stöder olika papper och andra utskriftsmaterial enligt riktlinjerna i den här användarhandboken. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller kraven i riktlinjerna kan orsaka dåligt utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.

Använd enbart papper och utskriftsmaterial från HP avsedda för laserskrivare eller flerk Funktionsanvändning. Använd inte papper eller utskriftsmaterial avsedda för bläckstråleskrivare. HP Company rekommenderar inte användning av material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

Förvara papper i originalförpackningen så förhindrar du att det utsätts för fukt och andra skador. Öppna inte förpackningen förrän du ska använda papperet.

Det är möjligt att papperet uppfyller alla riktlinjerna i denna användarhandbok men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som HP inte kan kontrollera.

⚠ VIKTIGT: Om du använder papper eller utskriftsmaterial som inte uppfyller HP:s specifikationer kan det uppstå problem med produkten, som kräver reparation. Den reparationen täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

Riktlinjer för specialpapper

Det går att använda specialmaterial med den här produkten. Använd riktlinjerna för att få bästa utskriftsresultat. När du använder specialpapper eller specialmaterial måste du ange typ och storlek i skrivardrivrutinen för att få bästa möjliga resultat.

⚠ VIKTIGT: HP LaserJet-produkterna använder fixeringsenheter som fäster torra tonerpartiklar på papperet i mycket exakta punkter. HPs laserpapper är framtaget för att klara den starka värmen. Användning av papper för bläckstråleskrivare kan skada produkten.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	<ul style="list-style-type: none">Förvara kuvert liggande plant.Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet.Använd klisterremsor/klisteretiketter med avdragbar baksida som är godkända för användning i laserskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klipbat fast i varandra eller på annat sätt skadats.Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder.Använd inte självhäftande remsor/etiketter eller andra syntetiska material.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none">Använd endast etiketter som har avdragbar baksida.Använd etiketter som ligger plant.Använd endast hela etikettark.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på annat sätt skadade.Skriv inte ut delar av etikettark.
OH-material	<ul style="list-style-type: none">Använd bara OH-film som är godkänd för användning i laserskrivare.Lägg OH-bladen på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte OH-material som inte är godkänt för laserskrivare.
Brevhuvud och förtryckta formulär	<ul style="list-style-type: none">Använd endast brevhuvudspapper och formulär som godkänts för användning i laserskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte brevhuvud med relieftryck eller metalltryck.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Tjockt papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast tjockt papper som är godkänt för användning i laserskrivare och motsvarar viktspecifikationerna för produkten. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationer för produkten, om det inte är HP-papper som är godkänt för produkten.
Blankt och bestruket papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast blankt eller bestruket papper som är godkänt för användning i laserskrivare. Använd bestruket papper i produktens temperatur- och fuktintervall. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte blankt eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare. Använd inte bestruket papper i miljöer med extremt hög eller låg luftfuktighet.
Alla papperstyper	<ul style="list-style-type: none"> Förvara papper i originalförpackningen. Förvara papper dammfritt. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte papper som är skrynklat. Använd inte papper som har förvarats i fuktig miljö.

Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek

Ändra pappersstorlek och papperstyp (Windows)


1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Välj en typ i listrutan **Papperstyp**.
6. Klicka på knappen **OK**.

Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)

1. Klicka på alternativet **Skriva ut** på menyn **Fil** i programmet.
2. På menyn **Kopior och sidor** klickar du på menyn **Pappershantering**.
3. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
4. Öppna menyn **Papper**.
5. Välj en typ i listrutan **Typ**.
6. Klicka på knappen **Skriva ut**.

Pappersstorlekar som stöds

Denna produkt stöder flera olika pappersstorlekar och den anpassar sig till olika material.

 **OBS!** Du uppnår bästa möjliga utskriftsresultat genom att välja rätt pappersstorlek och -typ i skrivardrivrutinen innan du gör utskriften.

Tabell 6-1 Storlekar som stöds för papper och utskriftsmaterial

Storlek	Mått	Inmatningsfack	Dokumentmataren
Letter	216 x 279 mm	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓
A6	105 x 148 mm	✓	✓
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓
16k	184 x 260 mm		
	195 x 270 mm	✓	✓
	197 x 273 mm		
Egen		Minst: 76 x 127 mm	Minst: 147 x 211 mm
		Störst: 216 x 356 mm	Störst: 216 x 356 mm

Tabell 6-2 Kuvert och vykort som stöds

Storlek	Mått	Inmatningsfack
Kuvert #10	105 x 241 mm	✓
Kuvert DL	110 x 220 mm	✓
Kuvert C5	162 x 229 mm	✓
Kuvert B5	176 x 250 mm	✓
Kuvert Monarch	98 x 191 mm	✓
Brevkort (JIS)	100 x 148 mm	✓
Dubbelt vykort (JIS)	148 x 200 mm	✓


Hantrade papperstyper

En fullständig lista över HP-papper som den produkten stöder finns på www.hp.com/support/ljm1130series eller www.hp.com/support/ljm1210series.

Inmatningsfack	Inmatningsfacket hanterar följande papperstyper: <ul style="list-style-type: none">• Vanligt• Tunt (60–74 g/m²)• Mellanvikt (96–110 g/m²)• Tungt (111–130 g/m²)• Extra tungt (131–175 g/m²)• OH-film• Etiketter• Brevpapper• Kuvert• Förtryckt• Hålat• Färg• Finpapper• Returpapper• Grovt• Veläng
Dokumentmataren	Dokumentmataren hanterar papperstyper som ligger inom följande viktintervall: <ul style="list-style-type: none">• 60–90 g/m²

Fylla på pappersfacken

Fylla på inmatningsfacket

 **OBS!** När du ska använda nytt material måste du se till att allt material är borttaget från inmatningsfacket och rätta till den nya materialbunten. Lufta inte papperet. Detta förebygger papperstrassel genom att förhindra att flera ark matas in samtidigt i produkten.

1. Lägg i papperet med utskriftssidan uppåt och framåt i inmatningsfacket.



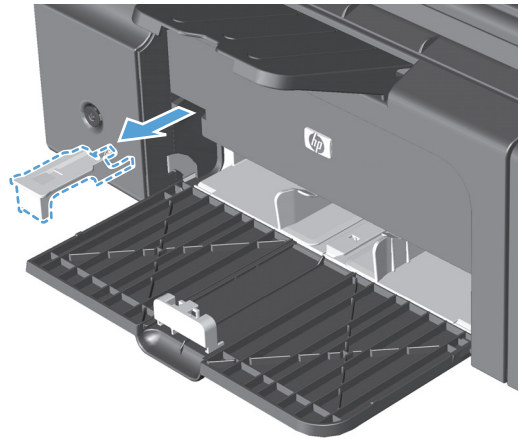
2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



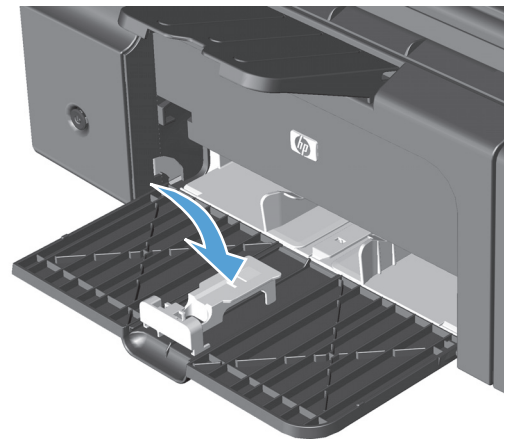
Justering av facket för små materialstorlekar

Om du vill skriva ut på material som är kortare än 185 mm ska du använda extradelen för små materialstorlekar för att justera inmatningsfacket.

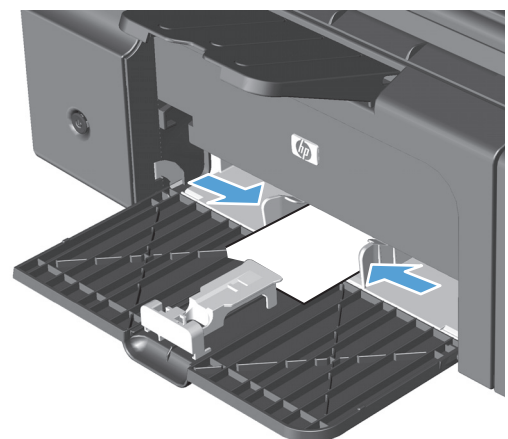
1. Ta bort extradelen för små storlekar från förvaringsfacket på vänster sida av inmatningsområdet.



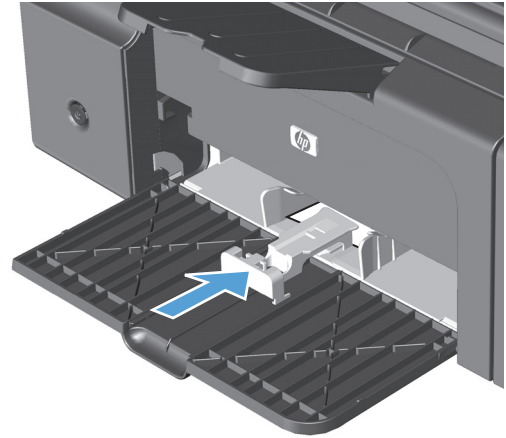
2. Montera delen på den främre pappersledaren.



3. Sätt in papperet i produkten och justera sidostyrskena så att de ligger tätt an mot papperet.





4. Tryck in papperet i produkten tills det tar stopp och skjut sedan den främre pappersstyrskenan så att den stöttar papperet.



5. När utskriften av små pappersstorlekar är klar tar du bort extradelen för små materialstorlekar och sätter tillbaka den i förvaringsfacket.

Fyll på dokumentmataren (endast M1210 Series)

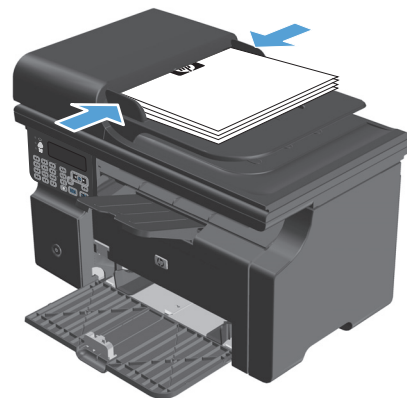
 **OBS!** När du ska använda nytt material måste du se till att allt material är borttaget från inmatningsfacket och rätta till den nya materialbunten. Lufta inte papperet. Detta förebygger papperstrassel genom att förhindra att flera ark matas in samtidigt i produkten.

 **VIKTIGT:** För att undvika att skada produkten bör du inte fylla på originaldokument med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.

1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



Kapacitet för fack och enheter

Fack eller enhet	Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Inmatningsfack	Papper	Intervall: 60 g/m ² finpapper till 163 g/m ² finpapper	150 ark 60 g/m ² finpapper
	Kuvert	60 g/m ² finpapper till 90 g/m ² finpapper	Högst 10 kuvert
	OH-film	Största tjocklek 0,13 mm	Upp till 75 ark OH-film
Utmatningsfack	Papper	Från - till: 60 g/m ² finpapper till 163 g/m ² finpapper	Upp till 100 ark 75 g/m ² finpapper
	Kuvert	Mindre än 60 g/m ² finpapper) till 90 g/m ² finpapper)	Upp till 10 kuvert
	OH-film	Största tjocklek 0,13 mm	Upp till 75 ark OH-film
Dokumentmatare (endast M1210 Series)	Papper	Från - till: 60 g/m ² finpapper till 90 g/m ² finpapper	Upp till 35 ark

Pappersorientering i facken

Om du använder papper som måste placeras i en viss riktning ska du lägga in detta papper enligt uppgifterna i nedanstående tabell.

Papperstyp	Fylla på papper
Brevhuvud eller annat förtryck	<ul style="list-style-type: none"> • Utskriftssidan uppåt • Ovankanten så att den matas in först i produkten
Hålat	<ul style="list-style-type: none"> • Utskriftssidan uppåt • Med hålen vända mot produktens vänstra sida
Kuvert	<ul style="list-style-type: none"> • Utskriftssidan uppåt • Vänstra kortsidan så att den matas in först i produkten

Ställa in facken

Ändra standardinställning för pappersstorlek (M1130 Series)

1. Använd skrivardrivrutinen till att ändra standardinställningarna. Följ rätt procedur, beroende på vilket operativsystem du använder.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Start-menyn används)

- a. Klicka på **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (med klassisk Start-menü)

- a. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows Vista

- a. Klicka på **Start** och på **Kontrollpanelen**, och under kategorin **Maskinvara och ljud** klickar du på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Mac OS X 10.4

- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
- b. Klicka på knappen **Skrivarinställning**.

Mac OS X 10.5 och 10.6

- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
- b. Välj produkten till vänster på skärmen.
- c. Klicka på knappen **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
- d. Klicka på fliken **Drivrutin**.

2. Välj önskad pappersstorlek.

Ändra standardinställning för pappersstorlek (M1210 Series)

1. Tryck på knappen **Inställning**.
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Systeminställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.

3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Pappersinställning** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Def. pappersformat** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en storlek och tryck sedan på **OK**.

Ändra standardinställning för papperstyp (M1130 Series)

Du kan inte ange en standardpapperstyp för den här modellen.

Ändra standardinställning för papperstyp (M1210 Series)

1. Tryck på knappen **Inställning**.
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Systeminställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Pappersinställning** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Def. papperstyp** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en typ och tryck sedan på **OK**.

7 Utskriftsfunktioner

- [Avbryta en utskrift](#)
- [Skriva ut från Windows](#)

Avbryta en utskrift

1. Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på knappen Avbryt ☒ på kontrollpanelen.



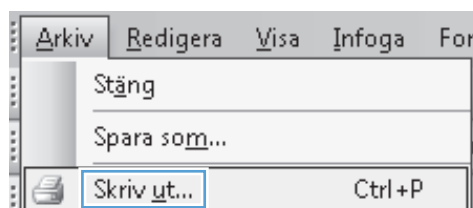
OBS! När du trycker på knappen Avbryt ☒ tas den utskrift som just håller på att bearbetas bort. Om det finns mer än en process i gång avbryts den process som för närvarande visas på kontrollpanelen när du trycker på Avbryt ☒.

2. Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.
 - **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
 - **Utskriftskö:** Om en utskrift väntar i en utskriftskö (datorns minne) eller i utskriftsbufferen kan du radera utskriften där.
 - **Windows XP, Server 2003 eller Server 2008:** Klicka på **Start, Inställningar** och sedan på **Skrivare och faxar**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows Vista:** Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan under **Maskinvara och ljud** på **Skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Utskriftskön i Macintosh:** Öppna skrivarkön genom att dubbelklicka på produktens symbol i dockan. Markera utskriften och klicka sedan på **Ta bort**.

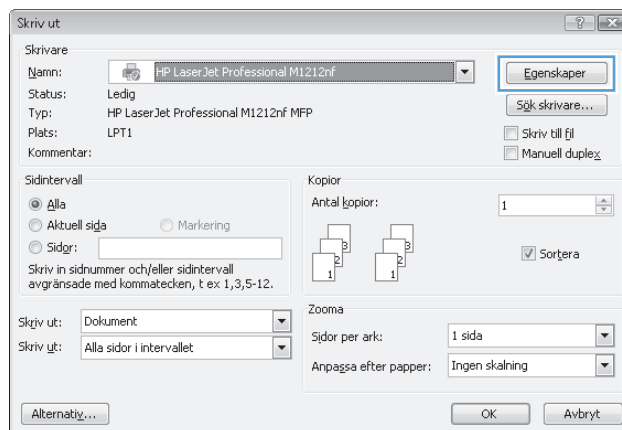
Skriva ut från Windows

Öppna skrivardrivrutinen i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.

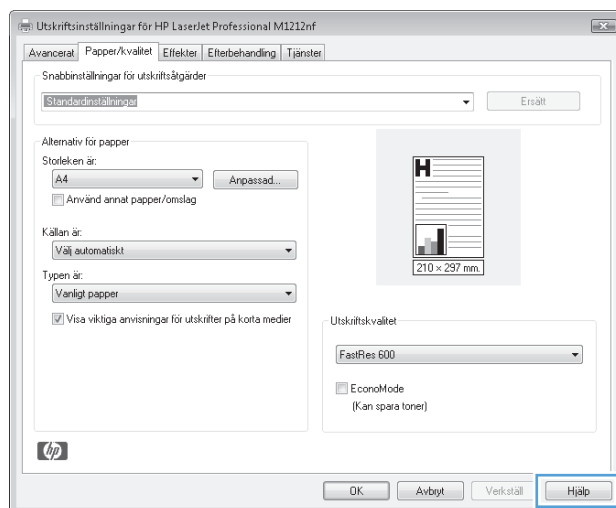


2. Markera skrivaren och klicka på **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.



Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows

1. Klicka på knappen **Help (Hjälp)** så öppnas onlinehjälp.



Ändra antalet utskrifter i Windows

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Använd pilknapparna i området **Kopior** för att ändra antalet kopior.
Om du skriver ut flera kopior kan du markera kryssrutan **Sortera** för att få dem sorterade.

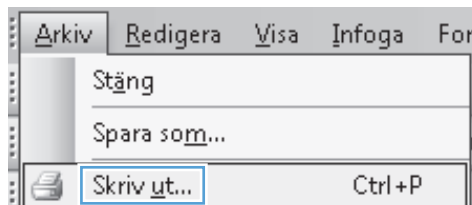
Skriva ut färgad text i svart i Windows

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka i kryssrutan **Skriv ut all text i svart**. Klicka på knappen **OK**.

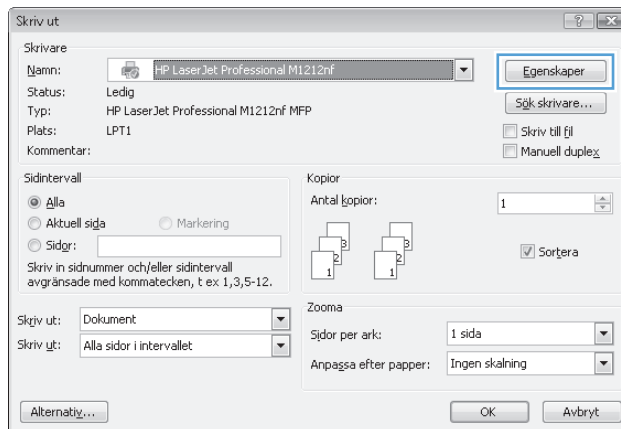
Spara anpassade utskriftsinställningar för återanvändning i Windows

Använda en snabbinställning för utskriftsåtgärder

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.

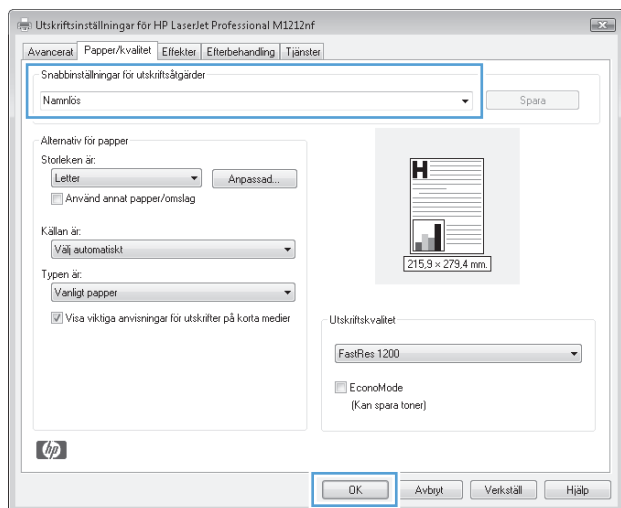


2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.



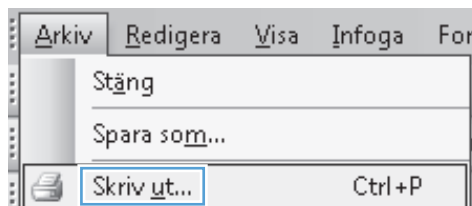
3. I listrutan **Snabbinställningar för utskrift** väljer du en av snabbinställningarna och klickar sedan på **OK** för att skriva ut med de fördefinierade inställningarna.

OBS! Listrutan **Snabbinställningar för utskrift** visas på alla flikar utom **Tjänster**.

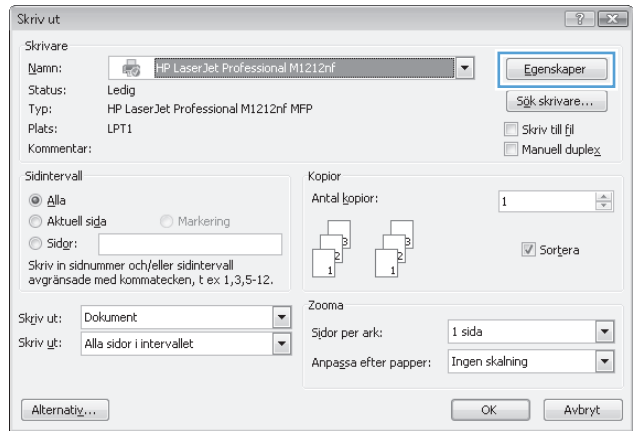


Skapa en anpassad snabbinställning för utskriftsåtgärder

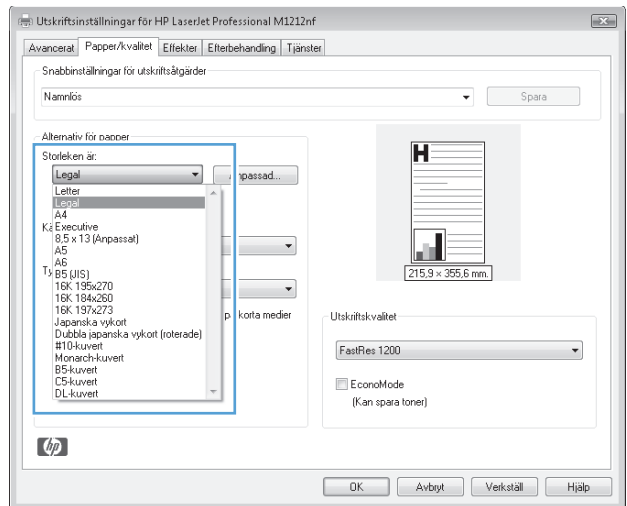
1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.



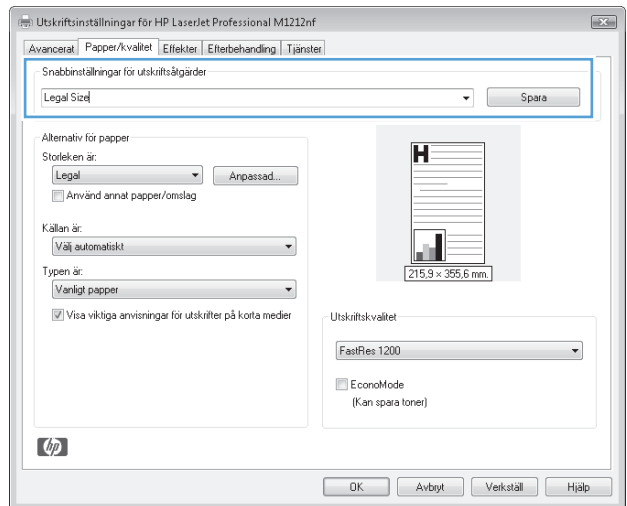
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.



3. Gör utskriftsinställningarna för den nya snabbinställningen.



4. Skriv ett namn för den nya snabbinställningen och klicka sedan på knappen **Save (Spara)**.



Förbättra utskriftskvaliteten i Windows

Välja en pappersstorlek

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Storlek**.

Välja en egen pappersstorlek

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka på knappen **Anpassad**. Dialogrutan **Anpassad pappersstorlek** öppnas.
5. Ange ett namn för den anpassade storleken, ange dess mått och klicka sedan på knappen **Save (Spara)**.
6. Klicka på knappen **Stäng** och sedan på knappen **OK**.

Välja papperstyp

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en typ i listrutan **Typ**.

Välja utskriftsupplösning

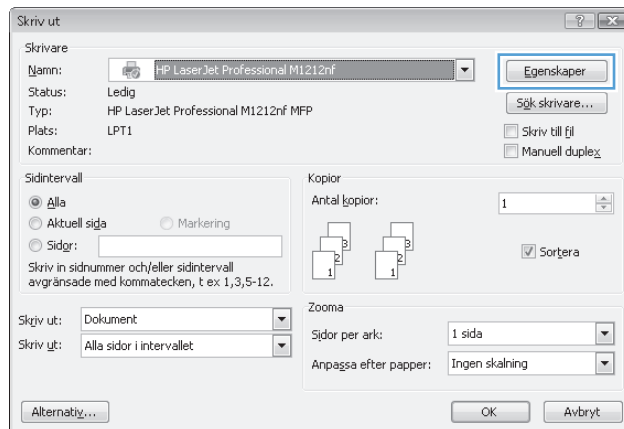
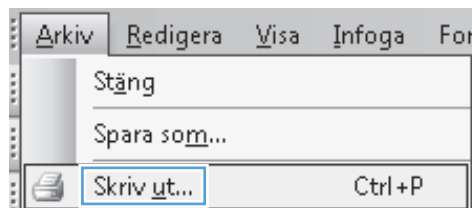
1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Vid **Utskriftskvalitet** väljer du ett alternativ i listrutan. I onlinehjälpn för skrivardrivrutinen finns det information om varje tillgängligt alternativ.



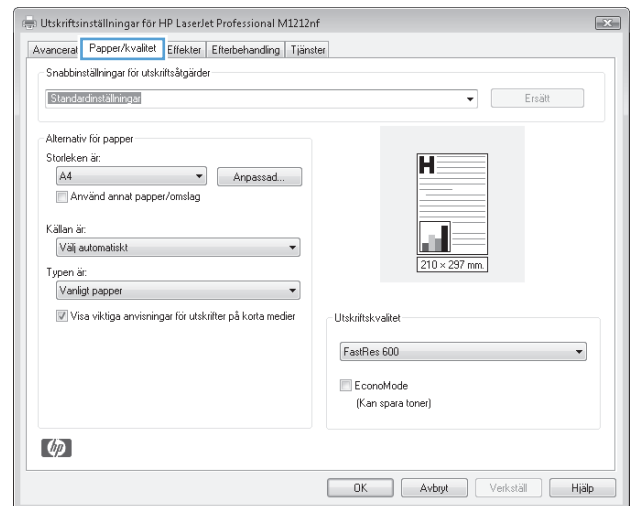
OBS! Om du vill skriva ut med utkastkvalitet går du till **Utskriftskvalitet** och markerar kryssrutan **EconoMode**.

Skriva ut på förtryckt brevpapper eller blanketter i Windows

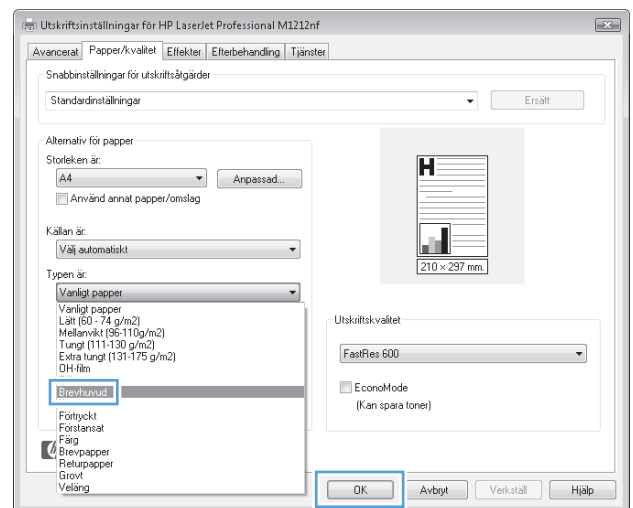
1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.

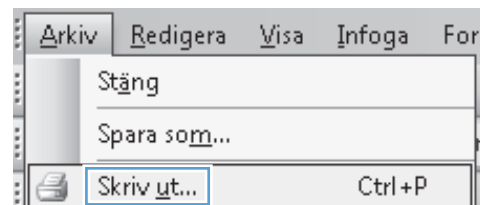


4. I listrutan **Typ** väljer du den typ av papper du använder och klickar sedan på knappen **OK**.

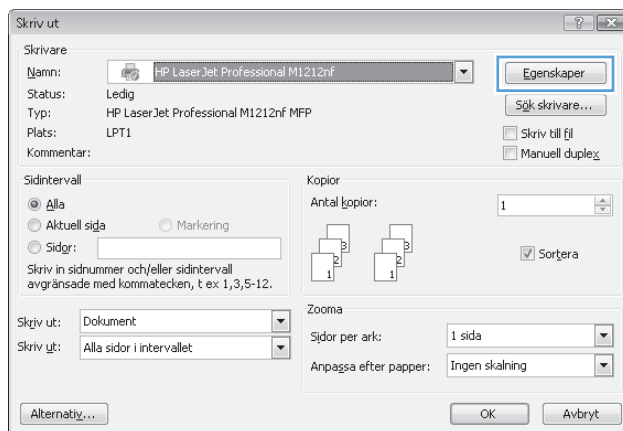


Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film med Windows

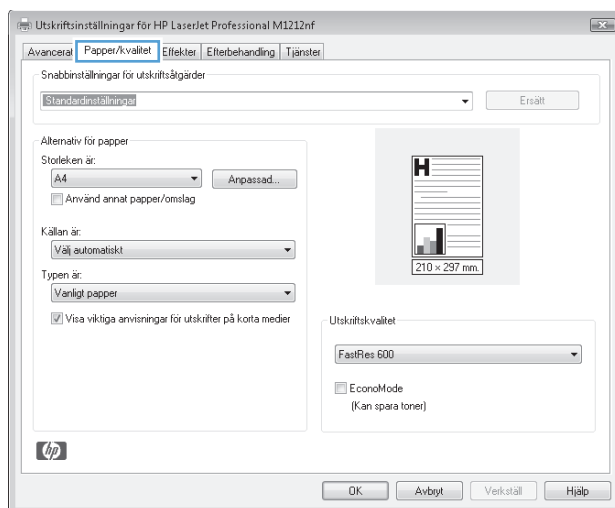
1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.



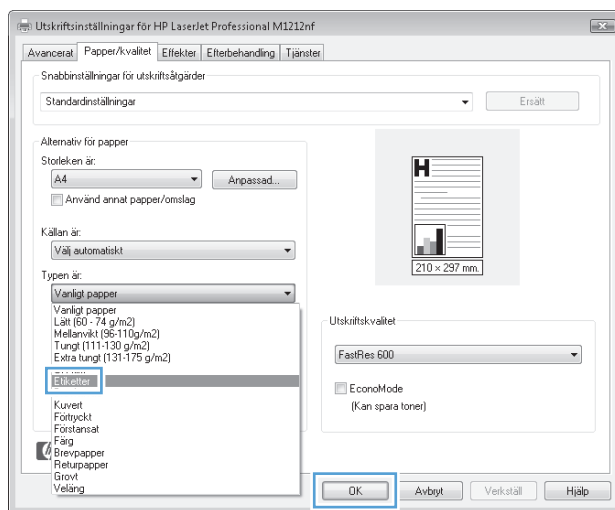
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.

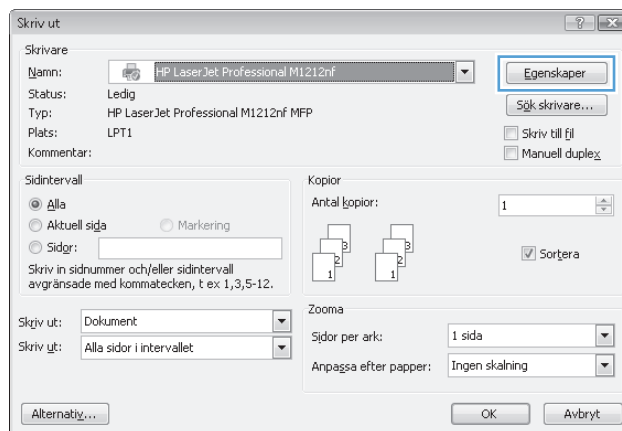
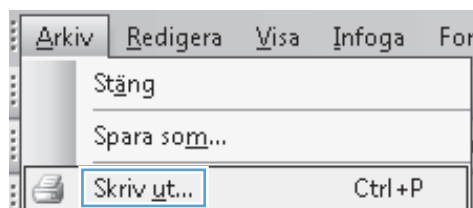


4. I listrutan **Typ** väljer du den typ av papper du använder och klickar sedan på knappen **OK**.

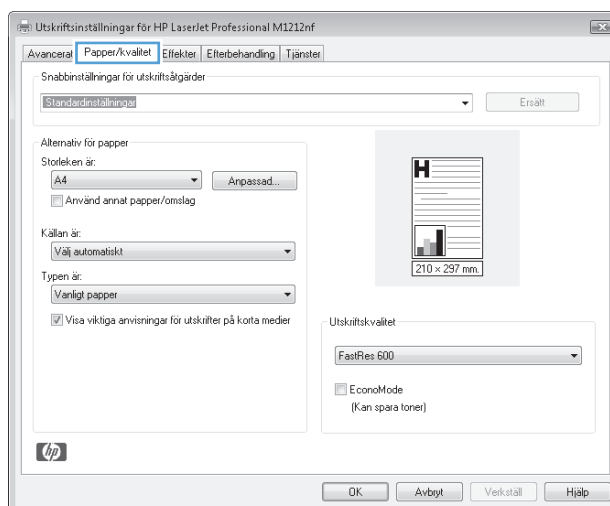


Skriva ut första eller sista sidan på ett annat papper i Windows

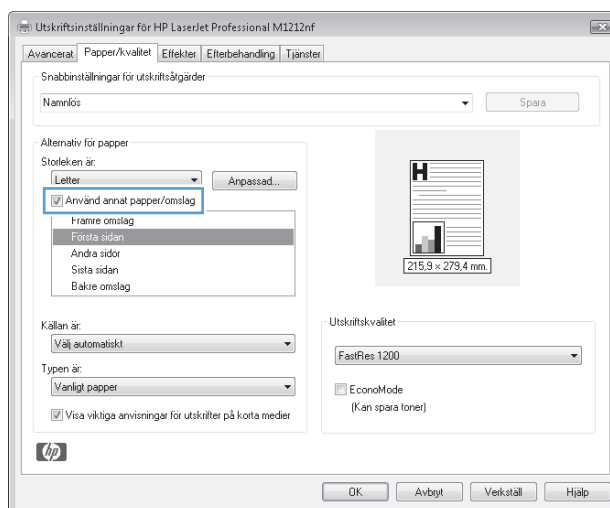
1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.

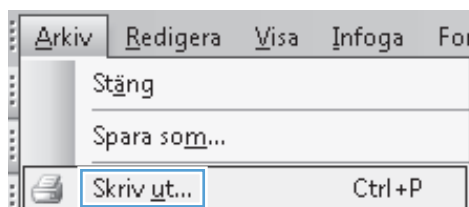


4. Markera kryssrutan **Använda olika papper/försättsblad** och gör sedan lämpliga inställningar för framsida, övriga sidor och baksida.

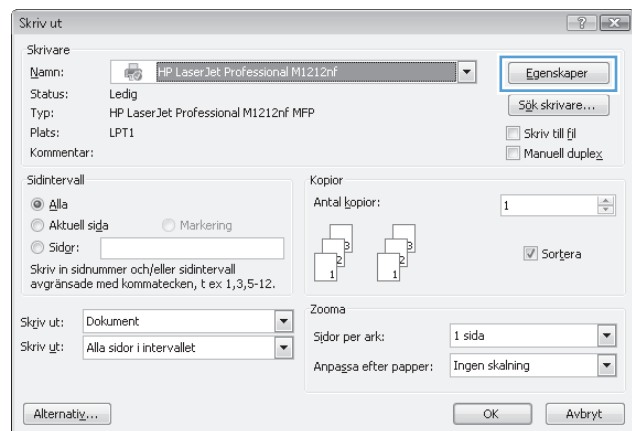


Anpassa dokument till sidstorlek

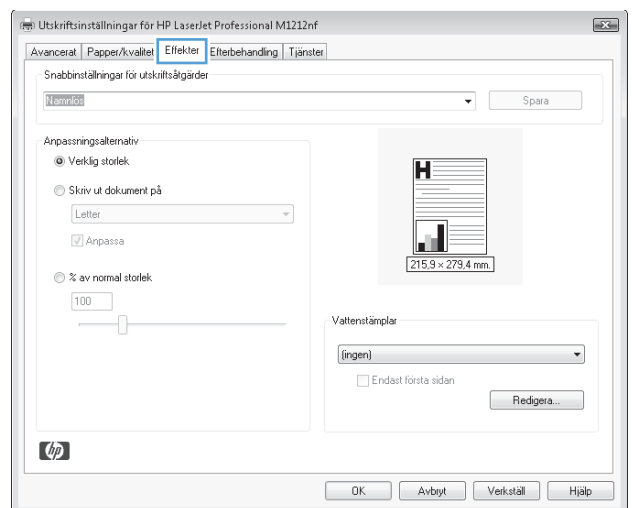
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



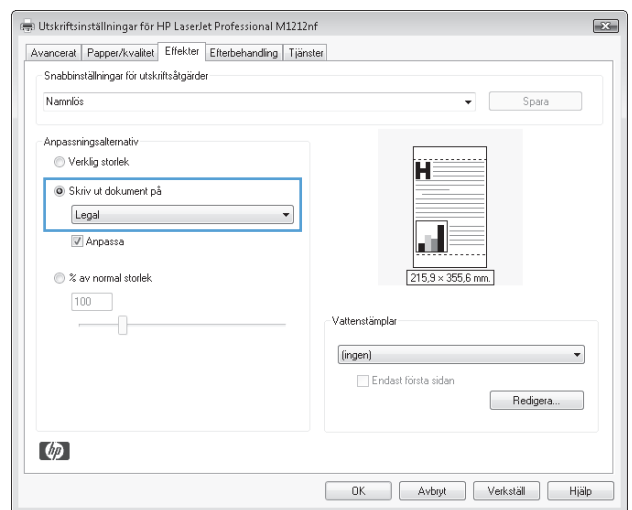
2. Välj skrivaren och klicka på **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Effekter**.



4. Välj alternativet **Skriv ut dokument på** och välj sedan en storlek i listrutan.



Lägga till en vattenstämpel till ett dokument i Windows

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.

3. Klicka på fliken **Effekter**.
4. Välj en vattenstämpel i listrutan **Vattenstämplar**.

Om du endast vill skriva ut vattenstämpeln på den första sidan markerar du kryssrutan **Endast första sidan**. I annat fall skrivs vattenstämpeln ut på samtliga sidor.

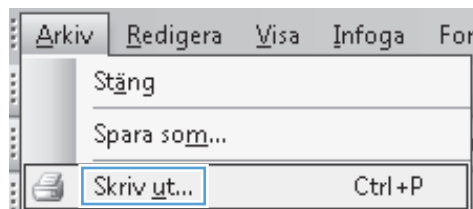
Skriva ut på båda sidor (duplex) i Windows

Skriva ut manuellt på båda sidor (duplex) i Windows

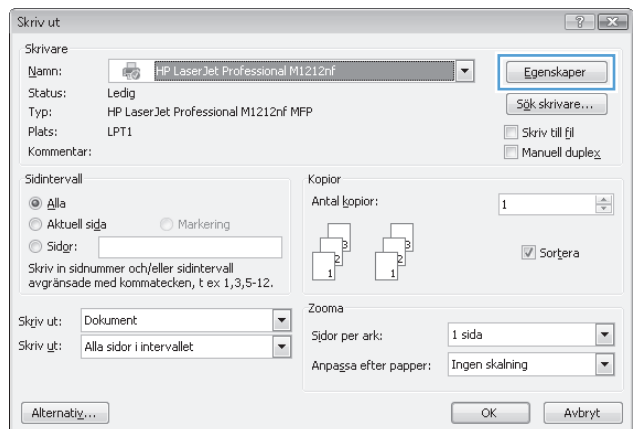
1. Lägg i papperet med utskritssidan uppåt i inmatningsfacket.



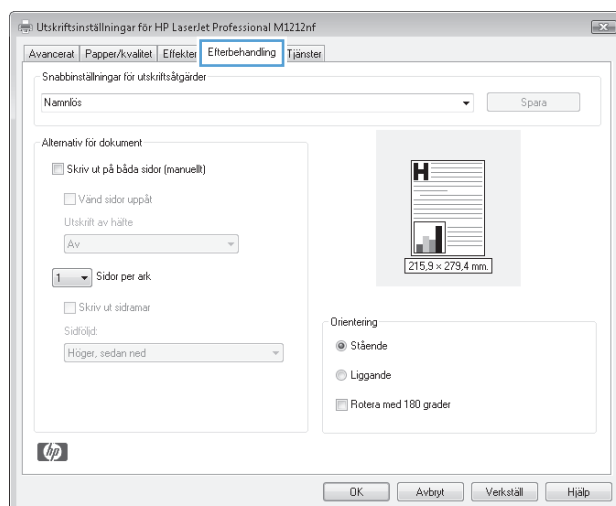
2. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



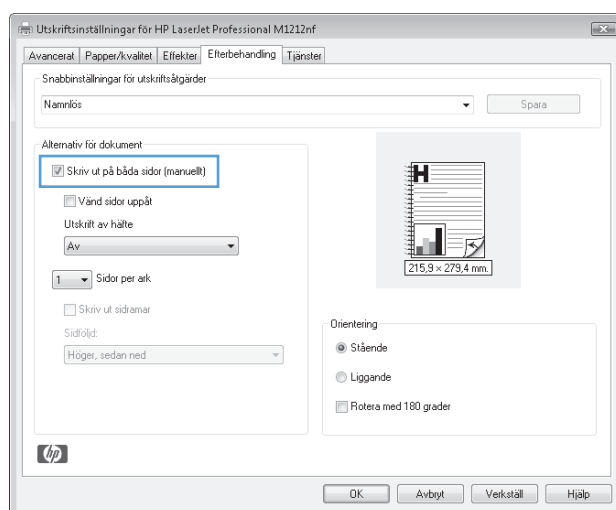
3. Markera skrivaren och klicka på **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.



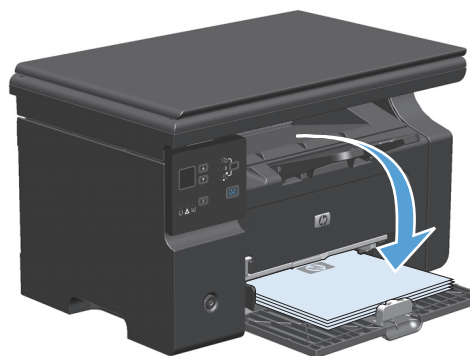
4. Klicka på fliken **Efterbehandling** .



5. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor (manuellt)**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbets första sida.



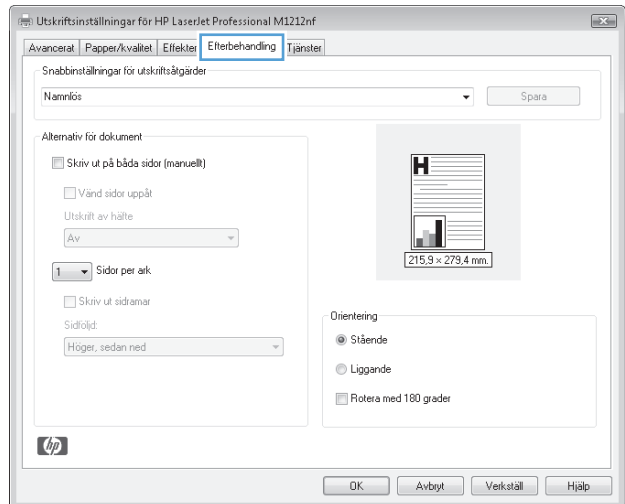
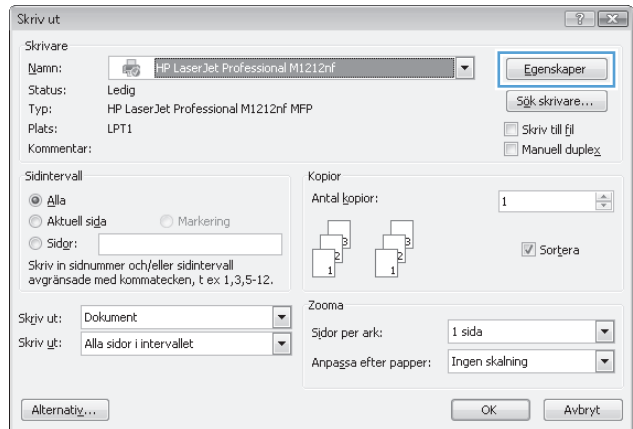
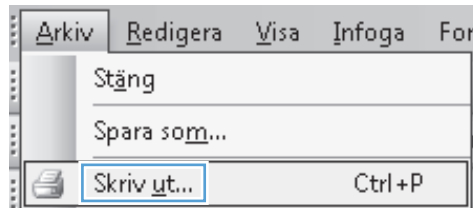
6. Hämta den utskrivna pappersbunten från utmatningsfacket utan att ändra orienteringen och lägg den i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



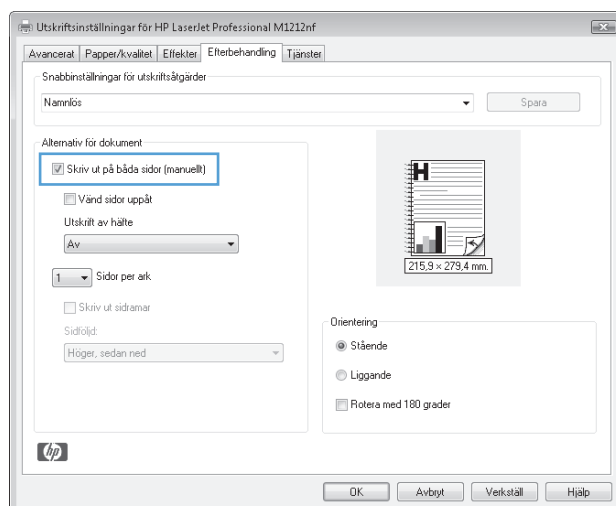
7. Vid datorn klickar du på knappen **Fortsätt** för att slutföra andra halvan av utskriften.

Skapa ett häfte i Windows

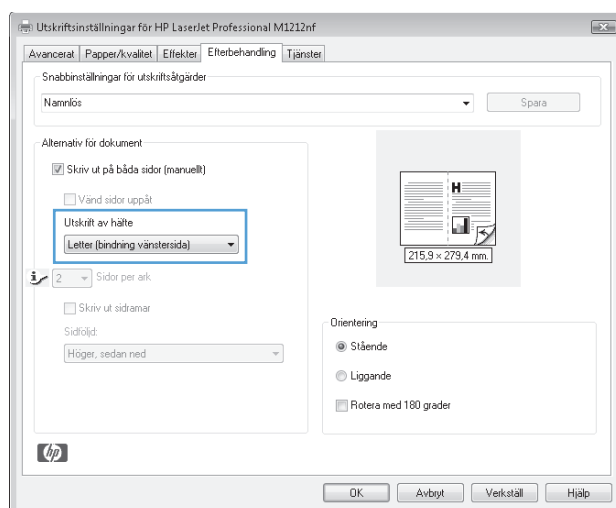
1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Klicka i kryssrutan **Skriv ut på båda sidor (manuellt)**.



5. I listrutan **Utskrift av häfte** väljer du ett bindningsalternativ. Alternativet **Sidor per ark** ändras automatiskt till **2 sidor per ark**.




Använda HP ePrint

HP ePrint är en serie webbaserade utskriftstjänster. Med dem kan du skriva ut dokument av följande typer med HP-produkter som stöds:


- E-postmeddelanden och bilagor som skickas direkt till HP-produktens e-postadress
- Dokument från vissa utskriftsprogram i mobila enheter

Använda HP Cloud Print

Använd HP Cloud Print när du vill skriva ut e-postmeddelanden och bilagor genom att skicka dem till produktens e-postadress från en e-postaktiverad enhet.

 **OBS!** Produkten måste vara ansluten till ett kabelanslutet eller trådlöst nätverk. Om du vill använda HP Cloud Print måste du först ha åtkomst till Internet och aktivera HP-webbtjänster.

1. Gör så här för att aktivera HP-webbtjänster på produktens kontrollpanel:

- a. Tryck på på kontrollpanelens startskärm.
 - b. Använd pilknapparna för att gå till menyn **HP-webbtjänster** och tryck på **OK**.
 - c. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Aktivera webbtjänster** och tryck sedan på **OK**. En informationssida skrivs ut.
2. För avancerade konfigurationsalternativ aktiverar du HP-webbtjänster i den inbyggda HP-webbservern (EWS) så här:
- a. När produkten är ansluten till nätverket skriver du ut en konfigurationssida och identifierar produktens IP-adress.
 - b. Öppna en webbläsare i datorn och ange produktens IP-adress på adressraden. HP EWS visas.
 - c. Klicka på fliken **HP-webbtjänster**. Om nätverket inte använder en proxyserver för åtkomst till Internet fortsätter du till nästa steg. Om nätverket använder en proxyserver för åtkomst till Internet följer du anvisningarna nedan innan du fortsätter till nästa steg.
 - i. Välj fliken **Proxyinställningar**.
 - ii. Markera kryssrutan **Markera den här rutan om nätverket använder en proxyserver för åtkomst till Internet**.
 - iii. I fältet **Proxyserver** anger du proxyserverns adress och portnummer och klickar därefter på knappen **Apply (Verkställ)**.
 - d. Markera fliken HP-webbtjänster och klicka på knappen **Aktivera**. Produkten konfigurerar anslutningen till Internet och sedan visas ett meddelande om att ett informationsblad kommer att skrivas ut.
 - e. Klicka på knappen **OK**. En informationssida skrivs ut. På informationssidan söker du efter e-postadressen som produkten automatiskt tilldelas.
3. Skriv ut ett dokument genom att bifoga det till ett e-postmeddelande. Skicka sedan meddelandet till produktens e-postadress. En lista med dokumenttyper som stöds hittar du på www.hpeprintcenter.com.
4. Du kan också definiera säkerhetsinställningar på webbplatsen HP ePrintCenter. Där kan du även konfigurera standardinställningar för utskrift av alla HP ePrint-jobb som skickats till den här produkten:
- a. Öppna en webbläsare och gå till www.hpeprintcenter.com.
 - b. Klicka på **Logga in** och ange dina inloggningsuppgifter för HP ePrintCenter eller registrera ett nytt konto.
 - c. Välj produkten i listan eller klicka på knappen **+ Lägg till skrivare** så läggs den till. Om du vill lägga till produkten behöver du produktkoden, vilket är den del av produktens e-postadress som kommer före @-symbolen.
-
-  **OBS!** Koderna är endast giltiga i 24 timmar från då du aktiverar HP-webbtjänster. Om tiden går ut följer du anvisningarna för att aktivera HP-webbtjänster igen och få en ny kod.
-
- d. Tryck på knappen **Inställningar**. Dialogrutan **HP ePrint-inställningar** öppnas. Det finns tre flikar:


- **Tillåtna avsändare.** Du kan förhindra att produkten skriver ut oväntade dokument genom att klicka på fliken **Tillåtna avsändare**. Klicka på **Endast tillåtna avsändare** och lägg sedan till de e-postadresser som tillåts skicka ePrint-jobb.
- **Utskriftsalternativ.** Du kan göra standardinställningar för alla ePrint-jobb som skickas till produkten genom att klicka på fliken **Utskriftsalternativ** och sedan välja de inställningar du vill använda.
- **Avancerat.** Om du vill ändra produktens e-postadress klickar du på fliken **Avancerat**.

Använda HP Direct Print (endast trådlösa modeller)


Du kan använda HP Direct Print för att skriva ut direkt på produkten från en mobil enhet (t.ex. smartphone, netbook eller bärbar dator).

 **OBS!** Det krävs ingen installation, men HP Direct Print måste vara aktiverat. Den mobila enheten måste ha HP:s utskriftsprogram installerat.

1. Gör så här för att aktivera HP Direct Print från produktens kontrollpanel:
 - a. Använd pilknapparna till att välja menyn **Nätverkskonfig.** och tryck sedan på knappen **OK**.
 - b. Använd pilknapparna för att välja **Trådlöst-menyn** och tryck sedan på knappen **OK**.
 - c. Använd pilknapparna för att välja **Wireless Direct** och tryck sedan på knappen **OK**.
2. För avancerade konfigurationsalternativ aktiverar du HP-webbtjänster i den inbyggda HP-webbservern (EWS) så här:
 - a. När produkten är ansluten till nätverket skriver du ut en konfigurationssida och identifierar produktens IP-adress.
 - b. Öppna en webbläsare i datorn och ange produktens IP-adress på adressraden. HP EWS-fönstret öppnas.
 - c. Klicka på fliken **Nätverk**.
 - d. På sidan **Nätverk** markerar du kryssrutan , anger nätverksnamnet (SSID) och klickar på knappen **Apply (Verkställ)**. Den mobila enhetens IP-adress visas på sidan **Nätverk**.

 **OBS!** Du hittar nätverksnamnet (SSID) genom att klicka på menyn **Trådlös konfiguration** på sidan **Nätverk**.

3. Om du vill skriva ut ett dokument i ett program väljer du **Arkiv** och **Skriv ut**.

 **OBS!** Om bara en produkt som har stöd för HP Direct Print är ansluten till det trådlösa nätverket skrivs dokumentet ut. Om fler än en produkt som har stöd för HP Direct Print är ansluten visas en lista med produkter. Du måste välja rätt produkt innan du fortsätter med nästa steg. Om ingen produkt identifieras uppmanas du att söka efter ePrint eller lokala produkter.


Använda AirPrint


Direktutskrifter med Apples AirPrint stöds för iOS 4.2 och senare. Med AirPrint kan du skriva ut direkt på produkten från en iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS och senare) eller iPod touch (tredje generationen och senare) i följande program:

- Mail
- Foton
- Safari
- Vissa tredjepartsprogram

 **OBS!** Produkten måste vara ansluten till ett kabelanslutet eller trådlöst nätverk.

Följ dessa steg för att skriva ut:

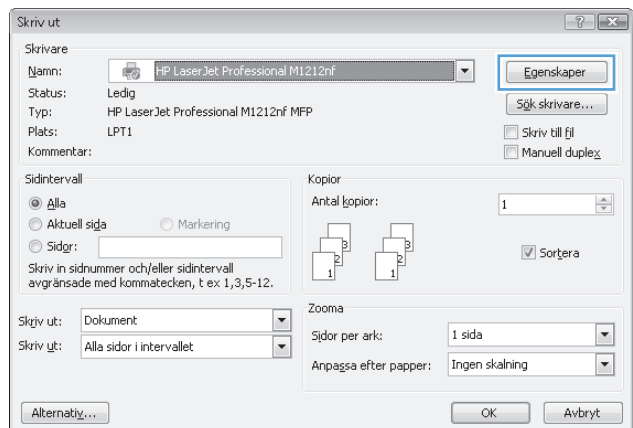
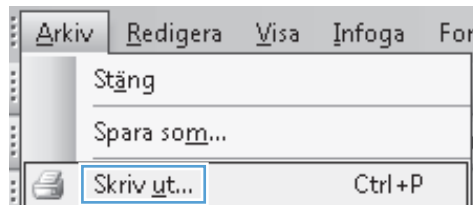
1. Knacka på **åtgärdsobjektet**  .
2. Knacka på **Skriv ut**.

 **OBS!** Om det är första gången du skriver ut eller om den tidigare valda produkten inte är tillgänglig måste du välja en produkt innan du fortsätter till nästa steg.

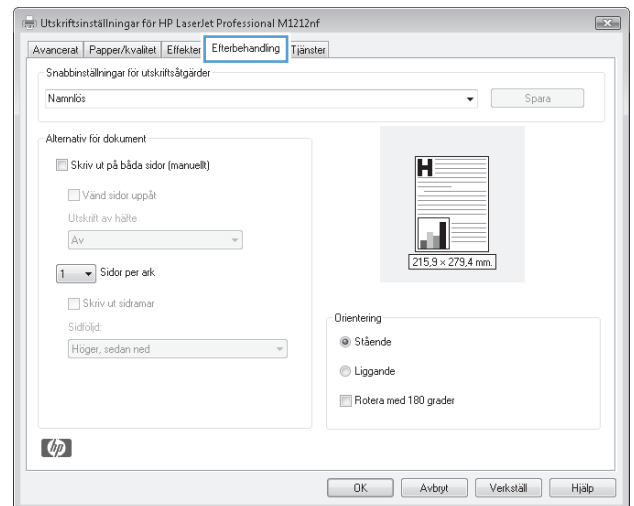
3. Konfigurera utskriftsalternativen och knacka på **Skriv ut**.

Skriva ut flera sidor per ark i Windows

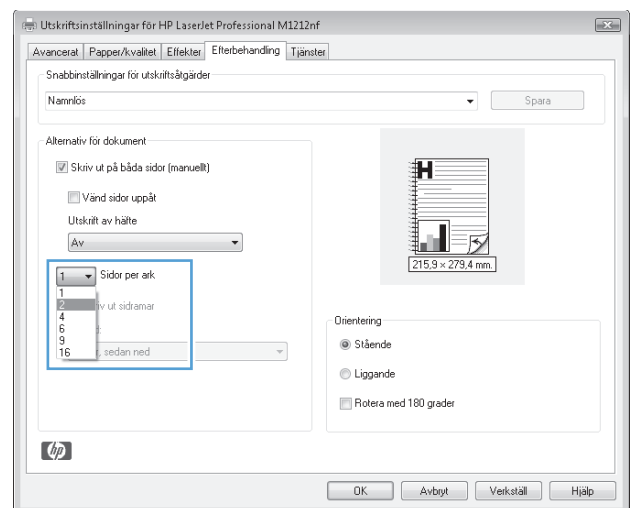
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.



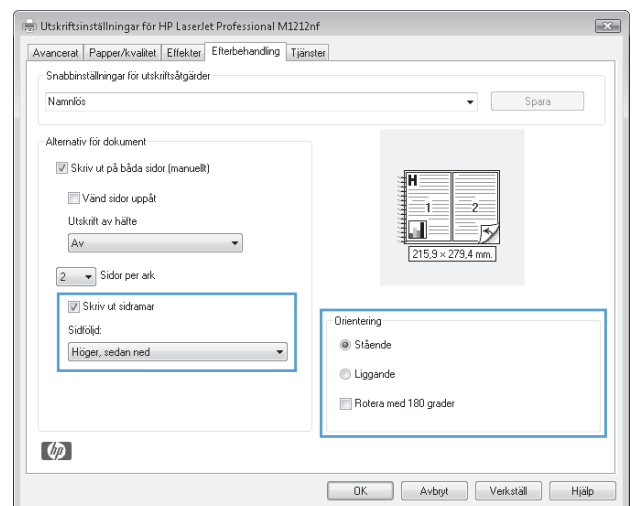
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Välj antalet sidor per ark i listrutan **Sidor per ark**.

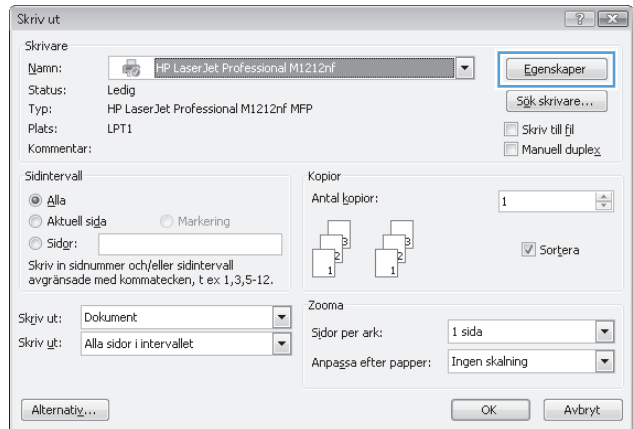
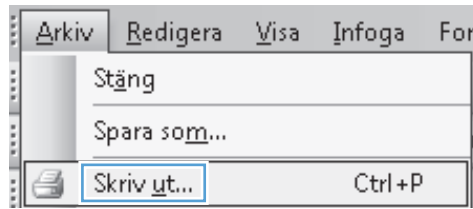


5. Välj alternativ för **Skriv ut sidramar**, **Sidordning** och **Orientering**.

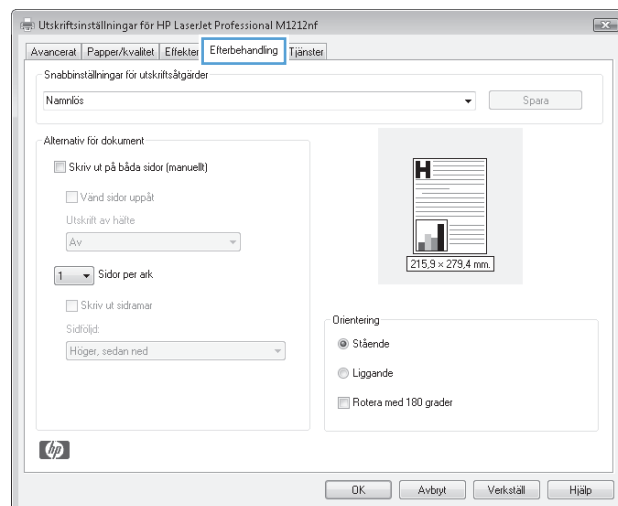


Ange sidorientering i Windows

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.

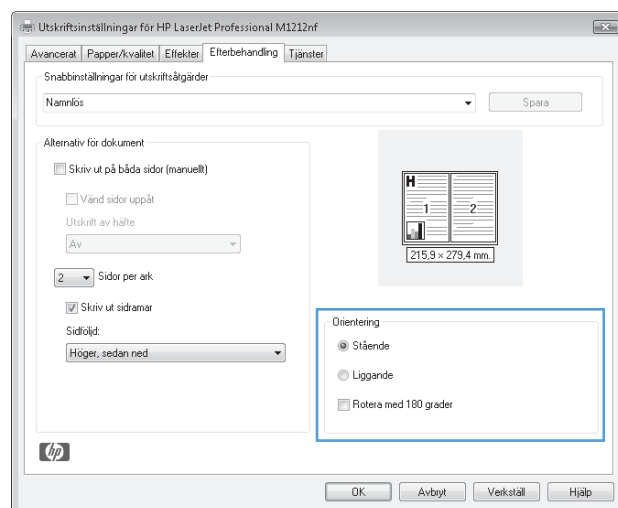


3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Vid **Orientering** väljer du alternativet **Stående** eller **Liggande**.

Om du vill skriva ut sidan upp-och-ned väljer du alternativet **Rotera 180 grader**.



8 Kopiera


- [Använda kopieringsfunktioner](#)
- [Kopieringsinställningar](#)
- [Kopiera på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#)

Använda kopieringsfunktioner

Kopiering med snabbval

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren (M1210 Series).




2. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.
3. Upprepa för varje dokument som du vill kopiera.


Flera kopior

Skapa flera kopior (M1130 Series)

1. Lägg dokumentet på skannerglaset.




2. Tryck på knappen Inställningar  och kontrollera att lampan Antal kopior  lyser.

3. Tryck på pilknapparna för att justera antalet kopior.
4. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.


Skapa flera kopior (M1210 Series)


1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Använd knappsatsen till att ange antalet kopior.
3. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.



Kopiera ett original med flera sidor

M1130 Series: Ladda den första sidan på skannerglaset och tryck på knappen Starta kopiering . Upprepa för varje sida.

M1210 Series: Fyll på en bunt med originaldokument i dokumentmataren och tryck på knappen Starta kopiering .

Kopiera ID-kort (endast M1210 Series)

Med funktionen för ID-kopiering kan du kopiera båda sidorna av ID-kort eller andra små dokument, på samma pappersark. Produkten skannar halva bildytan, uppmanar dig att vända på dokumentet och skannar sedan igen. Produkten skriver sedan ut båda bilderna samtidigt.

1. Placera den första sidan av dokumentet på skannerglaset med framsidan nedåt.
2. Tryck tre gånger på knappen Kopieringsinställningar  för att öppna menyn **ID-kopia**. Tryck på knappen **OK**.
3. Produkten skannar den första sidan av dokumentet och uppmanar dig sedan att ladda nästa sida. Öppna skannerlocket, vänd på dokumentet och placera det på en annan del av skannerglaset. Tryck därefter på knappen **OK**.
4. För dokument med flera sidor upprepar du de här stegen tills alla sidor har skannats.
5. Tryck på knappen Starta kopiering  för att skriva ut sidorna.

Avbryta ett kopieringsjobb

Avbryt ett kopieringsjobb (M1130 Series)

- ▲ Tryck på knappen Avbryt (X) på kontrollpanelen.

 **OBS!** Om mer än en process är igång, återställs den aktuella processen och alla väntande processer när du trycker på knappen Avbryt (X).

Avbryt ett kopieringsjobb (M1210 Series)

1. Tryck på knappen Avbryt (X) på kontrollpanelen.

 **OBS!** Om mer än en process är igång, återställs den aktuella processen och alla väntande processer när du trycker på knappen Avbryt (X).

2. Ta ut de återstående sidorna från dokumentmataren.
3. Tryck på knappen **OK** för att mata ut de återstående sidorna från dokumentmatarens pappersbana.

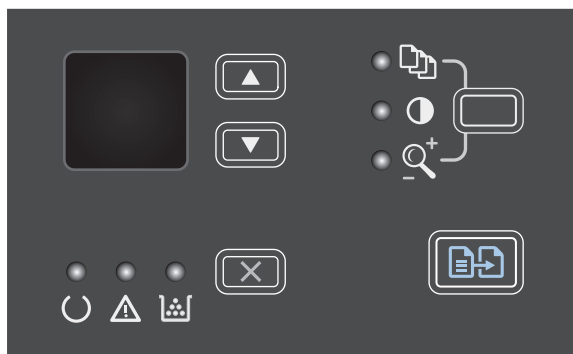
Förminska eller förstora en kopia




Förminska eller förstora kopior (M1130 Series)

1. Lägg dokumentet på skannerglaset.



2. Tryck på knappen Inställningar  flera gånger tills lampan Minska/Förstora  tänds.




3. Tryck på uppåtpil  för att öka kopieringsstorleken eller tryck på nedåtpil  för att minska kopieringsstorleken.
4. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.


Förminska eller förstora kopior (M1210 Series)

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



- Tryck på knappen Kopieringsinställningar  en gång för att öppna menyn **Förminska/förstora**.



- Använd pilknapparna för att välja rätt förminsknings- eller förstoringsalternativ och tryck sedan på knappen **OK**.
- Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.

Sortera ett kopieringsjobb

M1130 Series: Produkten kan inte sortera kopior automatiskt.

Sortera kopior (M1210 Series)

1. Tryck på knappen Inställningar .



2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Kopieringsinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Def. Sortering** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK**.

Kopieringsinställningar

Ändra kopieringskvalitet

Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:

- **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text. Det här är standardinställningen för M1210 Series-modellerna.
- **Utkast:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Den här inställningen förbrukar mindre toner.
- **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik. Det här är standardinställningen för M1130 Series-modellerna.
- **Filmfoto:** Använd den här inställningen för kopiering av fotografier.
- **Bild:** Använd den här inställningen för kopiering av grafik som inte består av fotografier.

Justera kopieringens kvalitetsinställning (M1130 Series)



OBS! För den här modellen kan du inte ändra inställningen för kopieringskvalitet för enskilda kopieringsjobb. Använda den här proceduren för att ändra standardinställningen för kopieringskvalitet för alla kopieringsjobb.

1. Använd skrivardrivrutinen till att ändra standardinställningarna. Följ rätt procedur, beroende på vilket operativsystem du använder.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Start-menyn används)

- a. Klicka på **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (med klassisk Start-meny)

- a. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows Vista

- a. Klicka på **Start** och på **Kontrollpanelen**, och under kategorin **Maskinvara och ljud** klickar du på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Mac OS X 10.4


- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
- b. Klicka på knappen **Skrivarinställning**.

Mac OS X 10.5 och 10.6

- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
- b. Välj produkten till vänster på skärmen.
- c. Klicka på knappen **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
- d. Klicka på fliken **Drivrutin**.

2. Välj önskad **Kopieringskvalitet**-inställning.

Justera kopieringens kvalitetsinställning (M1210 Series)

1. Tryck två gånger på knappen Kopieringsinställningar  för att öppna menyn **Kopieringskvalitet**.



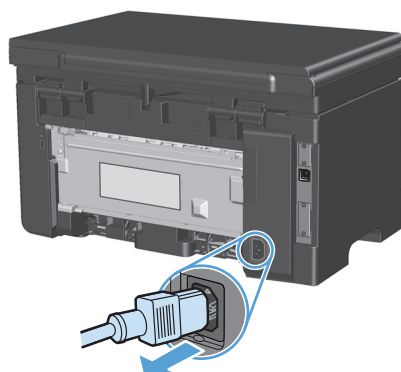
2. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för kopieringskvalitet och tryck sedan på knappen **OK**.

OBS! Inställningen återgår till standardvärdet efter två minuter.

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.



2. Öppna skannerlocket.

3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

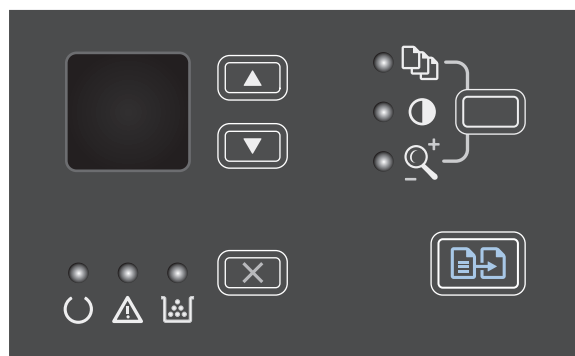


4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Justera ljusstyrkan eller svärtan för kopior

Justera ljusstyrkan eller svärtan för kopior (M1130 Series)


1. Tryck på knappen **Inställning** flera gånger tills lampan Ljusare/mörkare  tänds.



2. Använd pilknapparna för att öka eller minska inställningen för Ljusare/mörkare.

OBS! Inställningen återgår till standardvärdet efter två minuter.

Justera ljusstyrkan eller svärtan för kopior (M1210 Series)

1. Tryck på knappen Ljusare/mörkare .





2. Använd pilknapparna för att öka eller minska inställningen för Ljusare/mörkare.
OBS! Inställningen återgår till standardvärdet efter två minuter.

Kopiera på båda sidor (dubbelsidig utskrift)

Kopiera ett dubbelsidigt original till ett enkelsidigt dokument

1. Lägg den första sidan av dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren (M1210 Series).




2. Tryck på knappen Starta kopiering .
3. Vänd på originalet och lägg det sedan på skannerglaset eller i dokumentmataren.
4. Tryck på knappen Starta kopiering .
5. Repetera steg 1 till 4 för alla de sidor i originaldokumentet som ska kopieras.

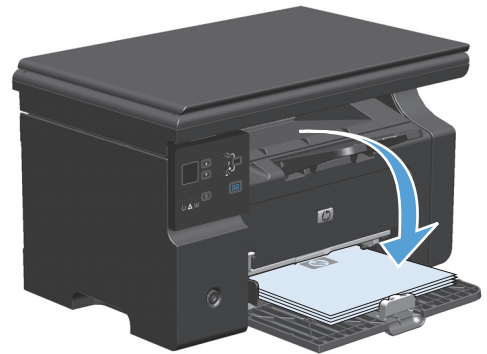
Kopiera ett dubbelsidigt original till ett dubbelsidigt dokument


1. Lägg den första sidan av dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren (M1210 Series).



2. Tryck på knappen Starta kopiering .
3. Vänd på originalet och lägg det sedan på skannerglaset eller i dokumentmataren.

4. Ta bort den kopierade sidan från utmatningsfacket och placera den med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket.



5. Tryck på knappen Starta kopiering .
6. Ta ut kopian ut utmatningsfacket och lägg den åt sidan för manuell sortering.
7. Repetera steg 1 till 6 i originaldokumentets sidordning tills originalets alla sidor har kopierats.

9 Skanna

- [Använda skannerfunktioner](#)
- [Skannerinställningar](#)

Använda skannerfunktioner

Skanningsmetoder

Skanningsjobb kan utföras på följande sätt.

- Skanna från datorn med HP LaserJet Scan (Windows)
- Skanna med HP Director (Mac)
- Skanna från TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla (Windows Imaging Application) program

Skanna med HP LaserJet Skanna (Windows)

1. Välj **Skanna till** om du vill öppna HP LaserJet Skanna i programgruppen för HP.
2. Välj en skanningsdestination.
3. Klicka på **Skanna**.



OBS! **OK** indikerar åtgärden som du vill ha utförd.

Skanna med HP Director (Mac)

Använd sidvis skanning

1. Lägg i originalet som ska skannas med utskriftssidan nedåt i dokumentmataren.
2. Klicka på HP Director-symbolen i Dock.
3. Klicka på HP Director och på **Skanna** för att öppna **HP**-dialogrutan.
4. Klicka på **Scan** (Skanna).
5. Om du vill skanna flera sidor placerar du nästa sida på glaset och klickar sedan på **Scan** (Skanna). Upprepa det tills alla sidor har skannats.
6. Klicka på **Slutför** och klicka sedan på **Mottagare**.

Skanna till fil

1. Välj **Save To File(s)** (Spara i fil(er)) i **Destinations** (Destinationer).
2. Namnge filen och ange sökvägen till filens destination.
3. Klicka på **Save** (Spara). Originalet skannas och sparas.

Skanna till e-post

1. Välj **E-post** i **Mottagare**.
2. Ett tomt e-postmeddelande öppnas med det skannade dokumentet som e-postbilaga.
3. Ange en e-postmottagare, lägg till text eller andra e-postbilagor och klicka sedan på **Skicka**.

Skanna med annan programvara

Produkten är TWAIN- och WIA-kompatibel (Windows Imaging Application). Produkten kan användas med Windows-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla skanningsenheter och med Macintosh-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla skanningsenheter.

När du använder ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program kan du använda skanningsfunktionen och skanna en bild direkt till det öppna programmet. Mer information finns i filen Hjälp och dokumentationen som följde med det TWAIN- eller WIA-kompatibla programmet.

Skanna från ett TWAIN-kompatibelt program

I allmänhet är ett program TWAIN-kompatibelt om det har kommandon som **Hämta**, **Hämta fil**, **Skanna**, **Importera nytt objekt**, **Infoga från** eller **Skanner**. Om du är osäker på om programmet är kompatibelt eller inte vet vad kommandot kallas tittar du i Hjälp i programmet eller i dokumentationen till programmet.

När du skannar från ett TWAIN-kompatibelt program startar programmet HP LaserJet Skanna eventuellt automatiskt. Om programmet HP LaserJet Skanna startar kan du göra ändringar medan du förhandsgranskar bilden. Om programmet inte startar automatiskt hamnar bilden genast i det TWAIN-kompatibla programmet.

Börja skanna från ett TWAIN-program. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

Skanna från ett WIA-kompatibelt program

WIA ger ytterligare en metod för skanning av en bild direkt till ett program, till exempel Microsoft Word. WIA använder programvara från Microsoft till skanningen, istället för programmet HP LaserJet Skanna.

I allmänhet är ett program WIA-kompatibelt om det finns kommandon som **Bild/Från skanner eller kamera** i någon av menyerna Infoga eller Arkiv i programmet. Om du inte vet om programmet är WIA-kompatibelt tittar du i programmets hjälpinformation eller dokumentation.

Påbörja skanningen i det WIA-kompatibla programmet. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

-eller-

Dubbelklicka på ikonen för produkten i mappen Kameror och skanner. Microsoft WIA-guide öppnas och du kan skanna till en fil.

Avbryta en skanning

Du kan avbryta en skanning på följande två sätt:

- På kontrollpanelen trycker du på Avbryt (X).
- Klicka på knappen **Avbryt** i dialogrutan på skärmen.

Skannerinställningar

Filformat för skanning

Standardfilformatet för ett skannat dokument eller foto beror på skanningstyp och vilket objekt som skannas.

- Skanning av ett dokument eller foto till en dator resulterar i att filen sparas som en TIF-fil.
- Skanning av ett dokument till e-post resulterar i att filen sparas som en PDF-fil.
- Skanning av ett foto till e-post resulterar i att filen sparas som en JPEG-fil.



OBS! Olika filtyper kan väljas när du använder skanningsprogrammet.

Skannerupplösning och färg

Om kvaliteten inte blir tillräckligt bra när du skriver ut en skannad bild, kan det bero på att du har valt fel inställning för upplösning och färg i programmet. Upplösning och färg påverkar följande egenskaper hos skannade bilder:

- Skärpan
- Övergångarnas utseende (mjuka eller skarpa)
- Skanningstid
- Filstorleken

Skanningsupplösningen mäts i bildpunkter per tum (ppi).



OBS! Ppi-nivåerna för skanning är inte utbytbara mot dpi-nivåerna (punkter per tum) för utskrift.

Färg, gråskala och svartvitt anger antal möjliga färger. Skannerupplösningen kan ställas till maximalt 1 200 dpi. Programmet kan skapa en förbättrad upplösning på upp till 19 200 ppi. Du kan ställa in färg och gråskala på 1 bit (svartvit) eller på 8 bitar (256 nivåer av grått) till 24 bitar (True Color).

I tabellen med riktlinjer för upplösning och färger finns enkla tips du kan använda för att nå ett bra resultat när du skannar.



OBS! Ett högt värde för upplösning eller färg kan skapa mycket stora filer som tar upp stort diskutrymme, vilket gör att skanningen tar lång tid. Innan du anger inställningar för upplösning och färg måste du bestämma hur du ska använda den skannade bilden.

Riktlinjer för upplösning och färg

Av följande tabell framgår vilken upplösning och färginställning som rekommenderas för olika skanningar.

Användningsområde	Rekommenderad upplösning	Rekommenderad färginställning
Faxa	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
E-post	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt om bilden inte kräver mjuka övergångar• Gråskala om bilden kräver mjuka övergångar• Färg om bilden är i färg
Textredigering	300 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
Utskrift (grafik eller text)	600 ppi för komplicerade bilder och dokument som du vill förstora kraftigt 300 ppi för normala bilder och text 150 ppi för foton	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt för text och streckbilder• Gråskala för skuggade eller färgade bilder och fotografier• Färg om bilden är i färg
Visning på datorskärmen	75 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svart och vitt för text• Gråskala för grafik och fotografier• Färg om bilden är i färg

Färg

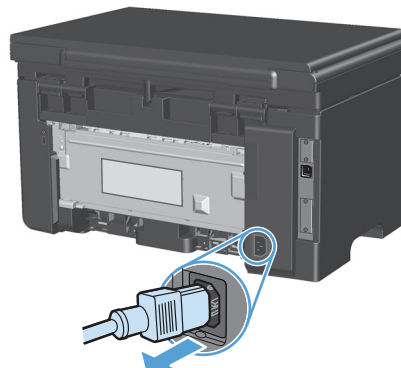
Du kan ställa in följande värden för färg när du skannar.

Inställning	Rekommenderad användning
Färg	Den här inställningen anger du för färgfoton av hög kvalitet och dokument där färgen är viktig.
Svartvitt	Använd inställningen för textdokument.
Gråskala	Använd denna inställning när du måste ta hänsyn till filstorleken eller om du snabbt ska skanna ett dokument eller ett foto.

Skanningskvalitet

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.



2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.



4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

10 Fax (endast M1210 Series)

- [Faxfunktioner](#)
- [Ställa in fax](#)
 - [Installera och anslut maskinvaran](#)
 - [Ansluta fax till en telefonlinje](#)
 - [Ansluta ytterligare enheter](#)
 - [Inställningar för fristående fax](#)
 - [Konfigurera faxinställningar](#)
 - [Använd kontrollpanelen för att ange tid, datum och rubrik för fax](#)
 - [Använda HP:s faxinställningsguide](#)
 - [Ställ in faxtid, -datum och -rubrik.](#)
 - [Använd vanliga lokala bokstäver i faxrubriker](#)
- [Använda telefonboken](#)
 - [Använd kontrollpanelen för att skapa och redigera faxtelefonboken](#)
 - [Importerera eller exportera Microsoft Outlook-kontakter till faxtelefonboken](#)
 - [Använda telefonboksdata från andra program](#)
 - [Ta bort telefonbok](#)
- [Ange faxinställningar](#)
 - [Inställningar för att skicka fax](#)
 - [Ange speciella uppringningssymboler och alternativ](#)
 - [Ange avkänning av kopplingston](#)
 - [Ange automatisk återuppringning och tiden mellan återuppringningsförsöken](#)
 - [Ange ljust/mörkt och upplösning](#)
 - [Försättsbladsmallar](#)
 - [Anpassa ett faxförsättsblad](#)

- [Inställningar för att ta emot fax](#)
 - [Ställa in faxvidarebefordring](#)
 - [Ställa in svarsläge](#)
 - [Spärra eller ta bort spärr för faxnummer](#)
 - [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#)
 - [Ställa in särskild ringsignal](#)
 - [Använda automatisk förminskning för inkommande fax](#)
 - [Ange inställningar för återutskrift av fax](#)
 - [Ange inställning för avkänning av tyst signal](#)
 - [Ange faxvolymen](#)
 - [Ange stämplade mottagna fax](#)
 - [Ställa in funktionen för privat mottagning](#)
- [Ställa in faxhämtning \(pollning\)](#)
- [Använda fax](#)
 - [Faxprogram](#)
 - [Faxprogram som stöds](#)
 - [Avbryta ett fax](#)
 - [Avbryt aktuellt fax](#)
 - [Avbryta en väntande faxesändning.](#)
 - [Tömma sparade fax](#)
 - [Använda fax i ett DSL-, PBX- eller ISDN-system](#)
 - [DSL](#)
 - [PBX](#)
 - [ISDN](#)
 - [Använda fax i VoIP-system](#)
 - [Faxminne](#)
 - [Faxminnet bibehålls i händelse av strömavbrott](#)
 - [Skicka ett fax](#)
 - [Faxa från flatbäddsskannern.](#)
 - [Faxa från dokumentmataren](#)
 - [Faxning med manuell uppringning](#)

- [Skicka ett fax från programmet](#)
- [Skicka ett fax genom att slå numret från en telefon ansluten till faxlinjen](#)
- [Schemalägga ett fax för senare sändning](#)
- [Använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort](#)
- [Ta emot ett fax](#)
 - [Skriva ut ett fax](#)
 - [Ta emot fax när faxsignal hörs på telefonlinjen](#)
 - [Ta emot fax i datorn](#)
- [Lösa faxproblem](#)
 - [Checklista för felsökning av fax](#)
 - [Felmeddelanden för fax](#)
 - [Varningsmeddelanden](#)
 - [Faxloggar och rapporter](#)
 - [Skriva ut alla faxrapporter](#)
 - [Skriva ut enskilda faxrapporter](#)
 - [Ställa in att faxaktivetsloggen ska skrivas ut automatiskt](#)
 - [Ställa in faxfelrapporten](#)
 - [Ställa in faxbekräftelserapporten](#)
 - [Inkludera den första sidan i varje fax i faxbekräftelserapporten, faxfelrapporten och rapporten om senaste samtal.](#)
 - [Ändra felkorrigerings- och faxhastighet](#)
 - [Ställa in faxfelkorrigeringsläge](#)
 - [Ändra faxhastighet](#)
 - [Problem att skicka fax](#)
 - [Problem att ta emot fax](#)
- [Myndighetsinformation och garantier](#)

Faxfunktioner

Produkten har följande faxfunktioner som är tillgängliga från kontrollpanelen eller från produktens programvara.

- Faxinställningsguiden för enkel faxkonfigurering
- Analog fax för vanligt papper med dokumentmatare för 35 sidor och utmatningsfack med en kapacitet om 100 sidor
- Telefonbok med 100 poster
- Automatisk återuppringning
- Digital lagring av upp till 500 faxsidor
- Vidarebefordring av fax
- Fördröjd sändning av fax
- Ringsignalsfunktioner Konfigurera antalet ringsignaler före svar och kompatibilitet med särskilda ringsignaler (tjänsten måste finnas hos den lokala teleoperatören)
- Faxbekräftelserapport
- Blockering av skräpfax
- Åtta mallar för försättsblad finns



OBS! Alla funktioner anges inte här. Produktens programvara kan behöva installeras för att vissa funktioner ska bli tillgängliga.

Ställa in fax



Installera och anslut maskinvaran

Ansluta fax till en telefonlinje

Produkten är en analog enhet. HP rekommenderar att du använder produkten tillsammans med en separat analog telefonlinje.

Ansluta ytterligare enheter


Produkten har två faxportar:

- "Linje"-porten , som används för att ansluta produkten till telefonjacket i väggen.
- "Telefon"-porten , som används för att ansluta ytterligare enheter till produkten.

Telefoner som används tillsammans med produkten kan anslutas på två sätt:

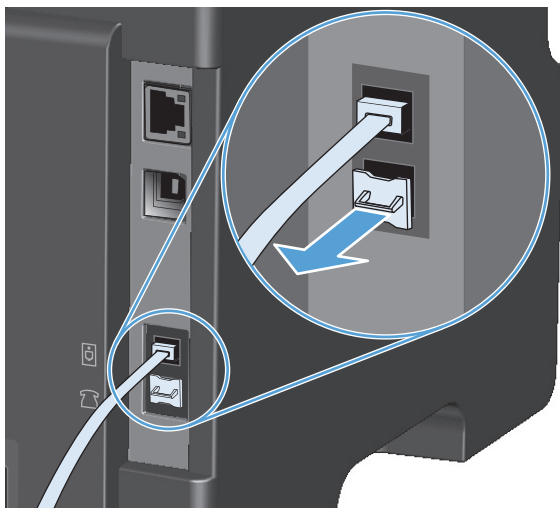
- En anknytningstelefon är en telefon som ansluts till samma telefonlinje på en annan plats.
- En nedströmstelefon är en som ansluts till produkten eller en enhet som ansluts till produkten.


Anslut ytterligare enheter i den ordning som beskrivs nedan. Den utgående porten för varje enhet ansluts till den ingående porten på nästa och bildar på så sätt en "kedja". Om du inte vill ansluta en enhet hoppar du över det steget och fortsätter till nästa enhet.

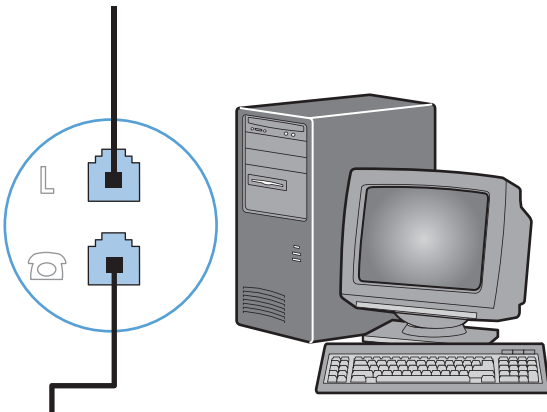
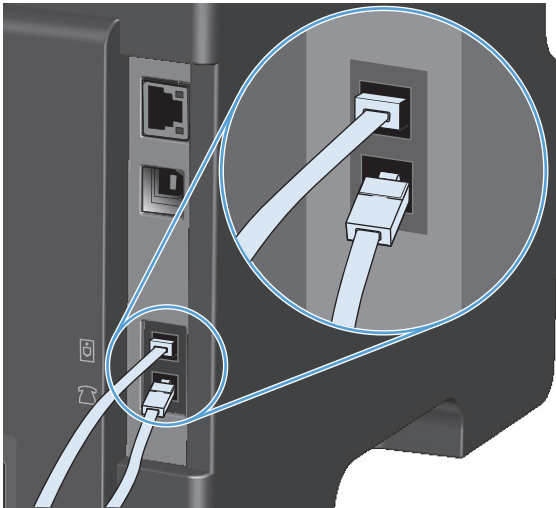
 **OBS!** Anslut inte fler än tre enheter till telefonlinjen.


 **OBS!** Röstbrevlåda stöds inte för den här produkten.

1. Dra ur nätsladdarna till alla enheter som du vill ansluta.
2. Om produkten ännu inte har anslutits till en telefonlinje läser du produktinstallationshandboken innan du fortsätter. Produkten bör redan vara ansluten till ett telefonjack.
3. Ta bort plastskyddet från telefonporten (porten är markerad med en telefonikon).

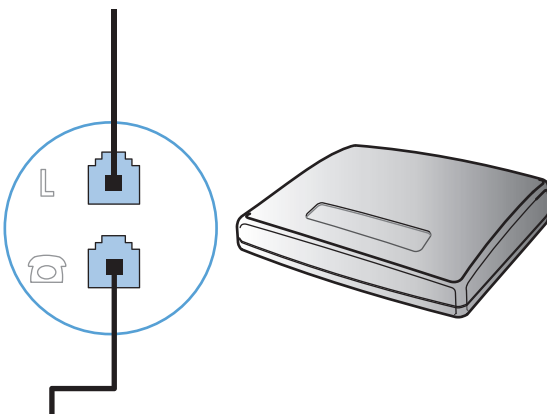


4. Du ansluter ett internt eller externt modem på en dator genom att koppla ena änden av en telefonsladd till produktens "telefon"-port . Koppla den andra änden av telefonsladden till modemets "linje"-port.

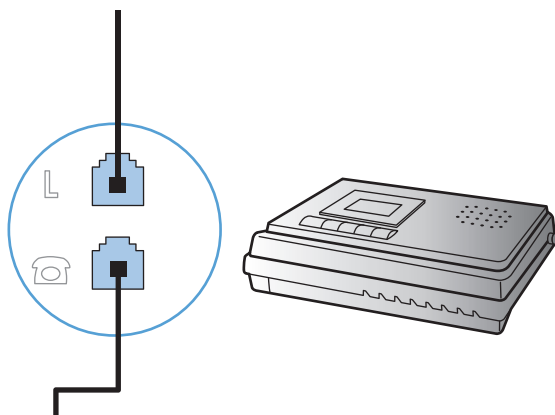


 **OBS!** En del modem har en andra linjeport att ansluta till en separat röstlinje. Läs mer i dokumentationen för modemmet så att du ansluter till rätt "linje"-port om du har två linjeportar.

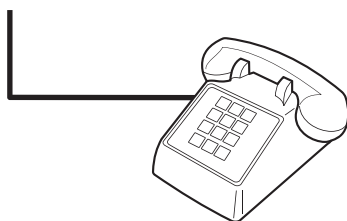
5. Du ansluter en nummerpresentatör genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till nummerpresentatörens "linje"-port.



6. Du ansluter en telefonsvarare genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonsvararens "linje"-port.



7. Du ansluter en telefon genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonens "linje"-port.




8. När du har anslutit alla ytterligare enheter kopplar du in alla enheternas strömkällor.

Ställa in fax med telefonsvarare


- Ange antalet ringsignaler före svar till minst en signal fler än för motsvarande inställning på telefonsvararen.
- Om en telefonsvarare är ansluten till samma telefonlinje men till ett annat jack (i ett annat rum t.ex.), kan det störa produkten när den ska ta emot fax.

Ställa in fax med en anknötningstelefon

När den här inställningen är aktiverad kan du ange att enheten ska ta emot det inkommande faxet genom att trycka på 1-2-3 i följd på telefonens knappsats. Standardinställningen är **På**. Du ska avaktivera inställningen endast om du använder pulsval eller har en tjänst från teleoperatören som också begagnar sig av nummersekvensen 1-2-3. Teleoperatörens tjänst fungerar inte om den står i konflikt med produkten.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Sidotelefon** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

Inställningar för fristående fax

1. Packa upp och ställ in produkten.
2. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar .
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Systeminställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Tid/datum** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja klocka med 12 eller 24 timmars visning och tryck sedan på **OK**.
6. Ange den aktuella tiden med knappsatsen.
7. Gör något av följande:
 - För klocka med 12 timmars visning använder du pilknapparna för att flytta förbi det fjärde tecknet. Välj **1** för förmiddag eller **2** för eftermiddag. Tryck på knappen **OK**.
 - För klocka med 24 timmars visning trycker du på **OK**.
8. Ange det aktuella datumet med knappsatsen. Använd två siffror för att ange månad, dag och år. Tryck på knappen **OK**.
9. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
10. Använd pilknapparna för att välja menyn **Sidhuvud** och tryck sedan på knappen **OK**.
11. Använd knappsatsen för att ange faxnummer och företagets namn eller rubrik, och tryck sedan på **OK**.



OBS! Faxnumret får innehålla högst 20 tecken. Företagets namn får innehålla högst 25 tecken.

12. Gör andra inställningar som behövs för att konfigurera för produktmiljön.


Konfigurera faxinställningar

Produktens faxinställningar kan utföras från kontrollpanelen, från HP-verktygslåda eller från HP Director. Vid den initiala konfigureringsproceduren kan Faxinställningsguiden användas för att konfigurera inställningarna.

I USA och många andra regioner/länder är det ett juridiskt krav att ange tid, datum och annan information i faxrubriken.

Använd kontrollpanelen för att ange tid, datum och rubrik för fax

Om du vill använda kontrollpanelen för att ange datum, tid och rubrik gör du så här:

1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Systeminställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Tid/datum** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja klocka med 12 eller 24 timmars visning och tryck sedan på **OK**.
5. Ange den aktuella tiden med knappsatsen.
6. Gör något av följande:

- För klocka med 12 timmars visning använder du pilknapparna för att flytta förbi det fjärde tecknet. Välj **1** för förmiddag eller **2** för eftermiddag. Tryck på knappen **OK**.
 - För klocka med 24 timmars visning trycker du på **OK**.
- 7.** Ange det aktuella datumet med knappsatsen. Använd två siffror för att ange månad, dag och år. Tryck på knappen **OK**.
 - 8.** Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
 - 9.** Använd pilknapparna för att välja menyn **Sidhuvud** och tryck sedan på knappen **OK**.
 - 10.** Använd knappsatsen för att ange faxnummer och företagets namn eller rubrik, och tryck sedan på **OK**.



OBS! Faxnumret får innehålla högst 20 tecken. Företagets namn får innehålla högst 25 tecken.

Använda HP:s faxinställningsguide

När du har slutfört programvaruinstallationen kan du börja skicka fax från datorn. Om du inte slutförde inställningsprocessen för fax när du installerade programvaran kan du slutföra den när som helst genom att använda faxinställningsguiden.

Ställ in faxtid, -datum och -rubrik.

1. Klicka på **Start** och klicka sedan på **Program**.
2. Klicka på **HP**, klicka på produktens namn och klicka sedan på **Faxinställningsguiden**.
3. Följ anvisningarna på skärmen i Faxinställningsguiden för hur du anger tid, datum, faxrubrik och en rad andra inställningar.

Använd vanliga lokala bokstäver i faxrubriker

När du skriver ett namn i faxrubriken eller anger ett namn för en snabbvals knapp, ett kortnummer eller ett gruppnummer från kontrollpanelen, trycker du på aktuell sifferknapp flera gånger tills rätt bokstav visas. Välj sedan bokstaven och flytta markören till nästa teckenplats genom att trycka på högerpil ►. I följande tabell visas vilka bokstäver och siffror som visas på varje sifferknapp.

Knappnummer	Tecken
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	() + - . / , " * & @
#	platsnr




OBS! Använd högerpil ► för att flytta markören på kontrollpanelen och använd vänsterpil ◀ för att radera tecken.

Använda telefonboken

Du kan lagra faxnummer du använder ofta (upp till 100 poster).

Använd kontrollpanelen för att skapa och redigera faxtelefonboken

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .




2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Telefonbok** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Lägg till/Redigera** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Ange faxnumret och namnet, och tryck sedan på knappen **OK**.

Importera eller exportera Microsoft Outlook-kontakter till faxtelefonboken

1. Öppna HP-verktygsfådan.
2. Klicka på **Fax** och klicka sedan på **Faxkatalog**.
3. Bläddra till programmets telefonbok och klicka sedan på **Importera**.

Använda telefonboksdata från andra program

 **OBS!** Innan en telefonbok från ett annat program kan importeras måste du använda exportfunktionen i det andra programmet.


HP-verktygsfådan kan importera kontaktinformation från andra programs telefonböcker. I följande tabell visas vilka program som stöds för HP-verktygsfådan.

Program	Beskrivning
Microsoft Outlook	<p>PAB-poster (Personal Address Book), kontaktposter eller båda i kombination kan väljas. Individer och grupper från PAB kombineras endast med individer från kontakter om kombinationsalternativet har valts.</p> <p>Om en kontaktpost innehåller både ett hem- och ett arbetsplatsfaxnummer, visas två poster. Namnet på de två posterna modifieras. ":(B)" läggs till i namnet för arbetsplatsposten och ":(H)" läggs till i namnet för hemposten.</p> <p>Om dubblettposter förekommer (en från kontakter och en från PAB med samma namn och faxnummer), visas endast en post. Om en post förekommer i PAB med en dubblett i kontakter, och kontaktposten har både ett arbetsplats- och ett hemfaxnummer, visas alla tre posterna.</p>
Windows adressbok	Windows adressbok (WAB), som används i Outlook Express och Internet Explorer, stöds. Om en individ har både ett hem- och ett arbetsplatsfaxnummer, visas två poster. Namnet på de två posterna modifieras. ":(B)" läggs till i namnet för arbetsplatsposten och ":(H)" läggs till i namnet för hemposten.
Goldmine	Goldmine version 4.0 stöds. HP-verktygslåda importerar den fil som senast användes i Goldmine.
Symantec Act!	Act!- versionerna 4.0 och 2000 stöds. HP-verktygslåda importerar den databas som senast användes i Act!.

Ta bort telefonbok

Du kan ta bort alla telefonboksposter som är programmerade i produkten.

⚠ VIKTIGT: När en telefonbokspost har tagits bort kan den inte återställas.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Inställningar .



2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Telefonbok** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Ta bort alla** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta borttagningen.

Ange faxinställningar

Inställningar för att skicka fax

Ange speciella uppringningssymboler och alternativ


Du kan infoga pauser i ett faxnummer som du ringer. Pauser behövs ofta vid utlandssamtal och anslutning till extern linje i en växel.

- **Infoga en uppringningspaus:** Tryck på pausknappen **#** flera gånger tills ett kommatecken (,) visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Kommat visar var i numret pausen läggs in.
- **Infoga en paus för kopplingston:** Tryck på Symboler-knappen ***** flera gånger tills **W** visas i kontrollpanelens teckenfönster när du vill att produkten ska vänta på kopplingston innan resten av telefonnumret slås.
- **Infoga meddelande om linjeläge av/på:** Tryck på Symboler ***** flera gånger tills **R** visas i kontrollpanelens teckenfönster om du vill att produkten ska utföra ett meddelande om linjeläge av/på.

Ange uppringningsprefix

Ett uppringningsprefix är ett nummer eller en grupp med nummer som automatiskt läggs till före varje faxnummer som du slår från kontrollpanelen eller programvaran. Det högsta tillåtna antalet tecken i ett uppringningsprefix är 50.


Standardinställningen är **Av**. Om du exempelvis måste slå siffran 9 för att få en extern linje är det praktiskt att aktivera funktionen och ställa in ett prefix. Om du vill slå ett faxnummer utan uppringningsprefix när inställningen är aktiv gör du detta genom att slå numret manuellt.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Inställningar för att skicka fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Uppringningsprefix** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.
6. Om du valde **På** anger du prefixet med hjälp av knappsatsen och trycker på **OK**. Du kan använda dig av siffror, pauser och uppringningssymboler.

Ange avkänning av kopplingston

I normalfallet rings faxnumret upp genast. Om du använder produkten på samma linje som din telefon aktiverar du inställningen för avkänning av kopplingston. Det här förhindrar att produkten försöker skicka fax när någon använder telefonen.


Standardinställningen för avkänning av kopplingston är **På** i Frankrike och Ungern och **Av** i övriga länder/regioner.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Inställningar för att skicka fax** och tryck sedan på knappen **OK**.

4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Identifiera kopplingston** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ställa in uppringning med ton- eller pulsval

Använd den här proceduren för att ställa in om ton- eller pulsval ska användas. Standardinställningen är **Tonval**. Den här inställningen ändrar du endast om du vet att tonval inte går att använda för telefonlinjen.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Inställningar för att skicka fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Uppringningsläge** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Tonval** eller **Pulsval** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.




OBS! Det finns inte uppringning med tonval i alla regioner/länder.

Ange automatisk återuppringning och tiden mellan återuppringningsförsöken

Om produkten inte kan skicka ett fax på grund av att mottagarfaxen inte svarar, eller för att linjen var upptagen, försöker produkten att ringa upp igen baserat på inställningarna för automatisk återuppringning vid upptaget, inget svar eller kommunikationsfel. Följ anvisningarna i det här avsnittet för att aktivera eller avaktivera de här inställningarna.


Ange alternativ för automatisk återuppringning vid upptaget

Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen vid upptaget. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid upptaget är **På**.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Inställningar för att skicka fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Ring upp igen om det är upptaget** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ange alternativ för återuppringning vid inget svar


Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen om mottagaren inte svarar. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid inget svar är **Av**.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Inställningar för att skicka fax** och tryck sedan på knappen **OK**.

4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Ring upp igen om ingen svarar** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ange alternativ för återuppringning vid kommunikationsfel

Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen vid kommunikationsfel av något slag. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid kommunikationsfel är **På**.




1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Inställningar .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Inställningar för att skicka fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Ring upp igen vid kommunikationsfel** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ange ljus/mörkt och upplösning

Ange standardinställning för ljus/mörkt (kontrast)

Kontrastinställningen påverkar hur mörkt ett utgående fax blir.

Standardinställningen för ljus/mörkt är den kontrast som normalt används för dokument som faxas. Reglaget har ställts in på mitten som standard.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Inställningar .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Inställningar för att skicka fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Def. ljus/mörk** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. För reglaget åt vänster med knappen vänsterpil  om du vill göra alla kopior ljusare än originalet, eller för reglaget åt höger med knappen högerpil  om du vill göra alla kopior mörkare än originalet.
6. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

Ange inställningar för upplösning



OBS! Faxstorleken ökas om upplösningen ökas. Större fax ökar sändningstiden och kan överskrida tillgängligt minne i produkten.


Standardinställningen för upplösning är **Fin**.

Den här proceduren ändrar upplösningen för alla faxesändningar till en av följande inställningar:

- **Standard:** Den här inställningen medför den lägsta kvaliteten och den högsta överföringshastigheten.
- **Hög:** Den här inställningen medför en högre upplösning än **Standard** som vanligen används för textdokument.

- **Superfin:** Den här inställningen passar bäst för dokument som innehåller både bild och text. Överföringshastigheten är långsammare än **Hög** men snabbare än **Foto**.
- **Foto:** Den här inställningen ger de bästa bilderna men ökar också överföringstiden markant.

Ange standardupplösning

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Inställningar för att skicka fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Def. Upplösning** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att ändra upplösning.
6. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

Försättsbladsmallar

Flera försättsbladsmallar för företag och personligt bruk är tillgängliga i programvaran PC-faxsändning.



OBS! Försättsbladsmallarna kan inte ändras. Fälten i mallarna kan redigeras men själva mallarna är fasta formulär.

Anpassa ett faxförsättsblad

1. Öppna programmet PC-faxsändning.
2. I avsnittet **Faxa till** anger du faxmottagarens nummer och företag.
3. I avsnittet **Upplösning** väljer du en inställning för upplösning.
4. Välj **Försättsblad** under **Inkludera i fax**.
5. Lägg till mer information i textrutorna **Kommentarer** och **Ämne**.
6. I listrutan **Mall för försättsblad** väljer du en mall och väljer sedan **Sidor i dokumentfacket**.
7. Välj ett av följande alternativ:
 - Klicka på **Skicka nu** om du vill skicka faxet utan att förhandsgranska försättsbladet.
 - Klicka på **Förhandsgranska** om du vill visa försättsbladet innan du skickar faxet.


Inställningar för att ta emot fax

Ställa in faxvidarebefordring

Du kan ställa in att enheten ska vidarebefordra inkommande fax till ett annat faxnummer. När faxet anländer till produkten lagras det i minnet. Produkten ringer sedan upp det faxnummer som du har angivit och skickar faxet. Om det inte går att vidarebefordra ett fax (exempelvis för att numret är upptaget) och återuppringsförsöken inte lyckas, skrivs faxet ut.


Om minnet i produkten blir fullt under tiden som ett fax tas emot avbryts mottagningen och endast de delar av faxet som har lagrats i minnet vidarebefordras.

När produkten vidarebefordrar fax måste den (snarare än datorn) vara mottagare av faxen och svarsläget måste vara inställt på **Automatisk**.


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Vidarebefordra fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.
6. Om du aktiverar funktionen för vidarebefordran av fax använder du knappsatsen för att ange mottagarens faxnummer och trycker på **OK**, så sparas ditt val.

Ställa in svarsläge

Beroende på situationen ställer du in produktens svarsläge på **Automatisk**, **TAM**, **Fax/Tel** eller **Manuell**. Standardinställningen är **Automatisk**.

- **Automatisk:** Produkten besvarar inkommande samtal efter ett angivet antal ringsignaler eller när särskilda faxtoner identifieras.
- **TAM:** Produkten svarar inte på samtalet automatiskt. Istället väntar den tills en faxton hörs.
- **Fax/Tel:** Produkten svarar på inkommande samtal omedelbart. Om den upptäcker faxtonen, behandlas samtalet som ett fax. Om den inte upptäcker faxtonen, avges en ringsignal så att du uppmärksammas på det inkommande samtalet.
- **Manuell:** Produkten svarar aldrig på samtal. Du måste då själv starta faxmottagningen antingen genom att trycka på **Skicka fax**  på kontrollpanelen eller genom att lyfta telefonluren på en telefon som är ansluten till samma linje och slå 1-2-3.

Så här ställer du in eller ändrar svarsläge:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på knappen **OK** för att välja menyn **Svarsläge**.
5. Använd pilknapparna för att välja svarsläge och tryck sedan på **OK**.


Spärra eller ta bort spärr för faxnummer

Om du inte vill ta emot fax från vissa personer eller företag kan du spärra upp till 30 faxnummer med hjälp av kontrollpanelen. När du spärrar ett faxnummer och någon från det numret skickar ett fax till dig visas information om att numret är spärrat i teckenfönstret, faxet skrivs inte ut och faxet sparas inte i minnet. Fax från spärrade faxnummer anges som ignorerade i faxaktivitetsloggen. Du kan ta bort spärran för spärrade enskilda faxnummer eller för alla spärrade nummer på en gång.



OBS! Avsändaren av ett spärrat fax meddelas inte om att faxöverföringen misslyckades.

Använd följande metod för att spärra eller ta bort spärr från faxnummer via kontrollpanelen:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Blockera fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Om du vill spärra ett faxnummer väljer du **Lägg till post** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Skriv faxnumret precis som det står i faxrubriken (inklusive mellanslag) och tryck på **OK**. Ange ett namn för det spärrade numret och tryck sedan på **OK**.

Om du vill spärra av ett faxnummer väljer du **Ta bort post** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Använd pilknapparna för att välja det faxnummer som du vill ta bort och tryck sedan på **OK** för att bekräfta borttagningen.

Om du vill ta bort spärren för alla faxnummer väljer du **Ta bort alla** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Tryck på **OK** igen för att bekräfta borttagningen.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

När svarsläget är inställt på **Automatisk** bestämmer produktens inställning för ringsignaler före svar hur många gånger telefonen ringer innan ett inkommande samtal besvaras.


Om produkten är ansluten till en linje som tar emot både fax- och röstsamtal (en delad linje) och dessutom har en telefonsvarare måste du kanske ändra inställningen för antal ringsignaler före svar. Produktens ringsignaler före svar måste vara fler än vad som har angetts för telefonsvararen. Då kan inkommande samtal besvaras via telefonsvararen och eventuella röstmeddelanden spelas in. När samtalet besvaras på telefonsvararen tar produkten över samtalet om den identifierar några faxtoner.

Standardinställningar för ringsignaler före svar är fem i USA och Kanada och två i andra länder/regioner.

Använd följande tabell för att bestämma antalet ringsignaler före svar.

Typ av telefonlinje	Inställning för rekommenderat antal ringsignaler före svar
Separat faxlinje (tar endast emot faxsamtal)	Ställ in antal ringsignaler inom det intervall som visas på kontrollpanelens skärm. (Det minsta och högsta tillåtna antalet ringsignaler varierar från land/region.)
En linje med två separata telefonnummer och ringsignaltjänst	En eller två ringsignaler. (Om du använder det andra telefonnumret till en telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn måste produkten vara inställd på ett högre antal ringsignaler än svarssystemet. Använd också funktionen för särskild ringsignal för att skilja mellan röst- och faxsamtal.)
Delad linje (både fax och röstsamtal) med endast en telefon	Fem ringsignaler eller mer.
En delad linje (både fax- och röstsamtal) och en ansluten telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn.	2 signaler fler än telefonsvararen eller datorns röstbrevlåda.

Så här ställer du in eller ändrar antalet ringsignaler före svar:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.

3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Signaler före svar** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd knappsatsen om du vill ange antalet ringsignaler före svar. Tryck sedan på **OK**.

Ställa in särskild ringsignal

Ringsignalsmönster eller tjänst med olika ringsignaler är tillgängligt hos vissa teleoperatörer. På så sätt kan du ha flera telefonnummer på samma linje. Varje telefonnummer har ett unikt ringsignalsmönster, vilket gör att du kan svara på vanliga telefonsamtal och låta produkten svara på faxsamtal.

Om du abonnerar på en tjänst med ringsignalsmönster hos en teleoperatör måste du ställa in produkten så att den svarar på rätt signal. Alla regioner/länder har inte funktioner för unika ringsignalsmönster. Kontakta din teleoperatör om du vill ta reda på om tjänsten är tillgänglig i ditt land/din region.




OBS! Om du inte har tillgång till en sådan tjänst och du ändrar den här inställningen från **Alla signaler** till någon annan inställning som inte är standard kanske enheten inte kan ta emot några fax.

Inställningarna är som följer:

- **Alla signaler:** Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen.
- **En:** Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal.
- **Dubbel:** Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal.
- **Trippel:** Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal.
- **Dubbel och trippel:** Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.

Så här ändrar du ringsignalmönster:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Typ av svarssignal** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja ringsignalsmönster och tryck sedan på **OK**.
6. När installationen av produkten är klar bör du be någon att skicka ett fax till dig, så att du kan se att ringsignalstjänsten fungerar ordentligt.

Använda automatisk förminskning för inkommande fax


Om alternativet **Anpassa till sida** är aktiverat förminskas automatiskt långa fax så att de får plats på produktens standardpappersstorlek (upp till 75 % förminskning), exempelvis från pappersstorleken **Legal** till **Letter**.

Om alternativet **Anpassa till sida** är avaktiverat skrivs långa fax ut i skala 1:1 på flera papper. Standardinställningen för automatisk förminskning av fax är **På**.

Om du har alternativet **Stämpla fax** aktiverat bör du även aktivera automatisk förminskning. Det förminskar storleken på inkommande fax lite grand så att stämpeln inte innebär att en faxsida skrivs ut på två sidor.




OBS! Se till att inställningen för förvald pappersstorlek stämmer överens med storleken på det papper som placerats i facket.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Sidanpassning** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.


Ange inställningar för återutskrift av fax

Standardinställningen för återutskrift av fax är **På**. Följ de här anvisningarna från produktens kontrollpanel om du vill ändra inställningen:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Skriv ut fax igen** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ange inställning för avkänning av tyst signal

Den här inställningen avgör om enheten kan ta emot fax från äldre faxmaskiner som inte avger de karaktäristiska faxtonerna vid faxöverföringar. När detta trycks används väldigt få faxmaskiner som inte avger faxtoner. Standardinställningen är **Av**. Inställningen för avkänning av tyst signal bör endast ändras om du regelbundet får fax från någon med en äldre typ av faxmaskin.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Avkänn tystnad** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.


Ange faxvolymen

Kontrollera faxljudens volym från kontrollpanelen. Du kan göra ändringar för följande ljud:

- Faxljud som är kopplade till inkommande och utgående fax
- Ringsignalen för inkommande fax


Standardinställningen för volymen för faxljud är **Låg**.


Ange varningsvolymen, telefonlinjevolumen och ringsignalvolymen


1. Tryck på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Systeminställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Volyminställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Larmvolym**, menyn **Telefonlinjevolum** eller menyn **Ringsignalvolym** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja inställningen **Av**, **Låg**, **Medium** eller **Hög**.
6. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

Ange stämplade mottagna fax


Produkten skriver ut uppgifter om avsändaren överst i varje mottaget fax. Du kan även välja att stämpla de inkommande faxen med egen rubrikinformation för att bekräfta datum och tidpunkt när faxet togs emot. Standardinställningen för stämpling av mottagna fax är **Av**.

 **OBS!** Om du aktiverar stämpling av mottagna fax kan sidstorleken öka och orsaka att en andra sida skrivs ut.

 **OBS!** Detta alternativ gäller endast de mottagna fax som skrivs ut på produkten.


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Stämpla fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

Ställa in funktionen för privat mottagning

 **OBS!** Den privata faxmottagningsfunktionen påverkar inte funktionen Skriv ut sista fax. För att begränsa åtkomsten till alla mottagna fax ser du till att inställningen för **Skriv ut fax igen** är **Av**.


När den privata faxmottagningsfunktionen är aktiverad sparas mottagna fax i minnet. En personlig kod krävs för att skriva ut de sparade faxen.

Aktivera funktionen för privat mottagning

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Privat mottagning** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK**.

6. Ange produktens säkerhetslösenord med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
7. Bekräfta produktens säkerhetslösenord genom att ange det igen med knappsatsen, och tryck sedan på **OK**.


Avaktivera funktionen för privat mottagning

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Ange produktens säkerhetslösenord med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja menyn **Privat mottagning** och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Använd pilknapparna för att välja **Av** och tryck sedan på **OK**.

Om det finns några fax i faxminnet som inte skrivits ut skrivs de ut och raderas sedan från minnet.

Ställa in faxhämtning (pollning)

Om någon annan har angett att ett fax kan hämtas, kan du göra det med din enhet. (Denna metod kallas även pollning eller avfrågning).

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxfunktioner** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Polling togs emot** och tryck sedan på **OK**.

Produkten ringer upp den andra faxmaskinen och begär faxet.

Använda fax

Faxprogram



Faxprogram som stöds

Datorfaxprogrammet som följer med produkten är det enda datorfaxprogram som fungerar med produkten. För att kunna fortsätta använda ett datorfaxprogram som tidigare har installerats i datorn, måste det användas med det modem som redan är anslutet till datorn. Det fungerar inte med produktens modem.

Avbryta ett fax

Följ anvisningarna nedan för att avbryta sändning av ett fax eller det fax som du håller på att skicka eller ta emot.

Avbryt aktuellt fax


Tryck på knappen Avbryt  på kontrollpanelen. Sändningen av sidorna som ännu inte har skickats avbryts. Om du trycker på Avbryt  avbryts även alla gruppfaxsändningar.

Avbryta en väntande faxsändning.

Använd den här proceduren för att avbryta en faxsändning i följande situationer:


- Produkten väntar på att ringa upp igen efter ett upptaget nummer, obesvarat samtal eller kommunikationsfel.
- Faxet är schemalagt att skickas vid ett senare tillfälle.


Använd följande metod för att avbryta en faxsändning med hjälp av menyn **Faxstatus**:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Inställningar .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxstatus** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att bläddra genom faxsändningar i kö tills du kommer till det fax som du vill ta bort.
4. Tryck på **OK** för att välja det jobb som du vill ta avbryta.
5. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta att du vill avbryta jobbet.

Tömma sparade fax

Den här åtgärden bör du bara använda om du är orolig för att någon annan som har tillgång till produkten ska skriva ut de senast mottagna faxen från minnet.

 **VIKTIGT:** Med åtgärden tar du bort alla fax som kan skrivas ut igen, d.v.s. fax som håller på att skrivas ut, fax som väntar på att skickas, schemalagda fax och fax som inte har skrivits ut eller vidarebefordrats.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Inställningar .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxfunktioner** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Ta bort sparade fax** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta borttagningen.

Använda fax i ett DSL-, PBX- eller ISDN-system


HP-produkter är utformade speciellt för att användas med traditionella analoga telefontjänster. De är inte utformade för att fungera med DSL-, PBX-, ISDN-linjer eller VoIP-tjänster, men de kan fungera med rätt konfiguration och utrustning.

 **OBS!** HP rekommenderar att du diskuterar konfigurationsalternativ för DSL, PBX, ISDN och VoIP med den aktuella tjänstens leverantör.


HP LaserJet-produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer (såvida inte en digital-till-analog omvandlare används). HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

DSL

I en DSL-linje används digital teknik över en vanlig telefonledning. Den här produkten är inte direkt kompatibel med digitala signaler. Om konfigurationen anges vid DSL-installationen kan signalen separeras så att viss bandbredd används till att överföra en analog signal (för röst och fax) medan resterande bandbredd används för att överföra digitala data.

 **OBS!** Alla faxar är inte kompatibla med DSL-tjänster. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med alla DSL-tjänster.

DSL-modemet måste vara försett med ett högpassfilter. Leverantören tillhandahåller i allmänhet ett lågpassfilter för normal telefontrafik.

 **OBS!** Kontakta DSL-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

PBX

Produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer. Digitala-till-analoga filter eller omvandlare kan behövas för faxfunktionerna. Om faxningsproblem inträffar i en PBX-miljö kan det vara nödvändigt att kontakta PBX-leverantören och be om hjälp. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

Kontakta PBX-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

ISDN

Kontakta ISDN-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

Använda fax i VoIP-system

VoIP-tjänster (Voice over Internet Protocol) är ofta inte kompatibla med faxar såvida inte leverantören särskilt anger att fax över IP-tjänster stöds.

Om du får problem med att få fax att fungera i ett VoIP-nätverk kontrollerar du att alla sladdar och inställningar är korrekta. Genom att minska faxhastigheten kan du eventuellt få produkten att skicka fax över ett VoIP-nätverk.

Om faxproblemen fortsätter kontaktar du VoIP-leverantören.



Faxminne

Faxminnet bibehålls i händelse av strömavbrott

Flashminnet skyddar mot dataförlust när ett strömavbrott inträffar. I andra faxenheter lagras faxsidor i vanligt RAM-minne eller korttids-RAM-minne. Vanligt RAM-minne töms omedelbart på data vid ett strömavbrott, medan korttids-RAM-minne töms på data cirka 60 minuter efter ett strömavbrott. I flashminnen kan data bibehållas i flera år utan att ström tillförs.

Skicka ett fax

Faxa från flatbäddsskannern.

1. Placera dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset.
2. Tryck på knappen Inställningar .
3. Välj menyn **Telefonbok** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Välj telefonboksposten i listan. Om det inte finns någon post slår du numret med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.
5. På kontrollpanelen trycker du på knappen Skicka fax . Faxesändningen påbörjas.

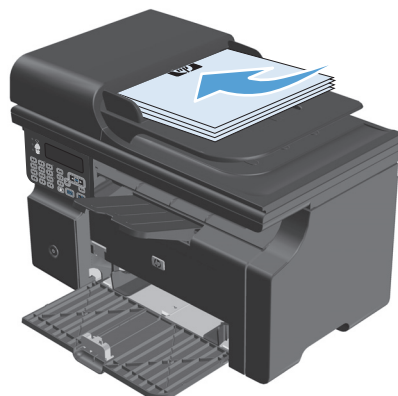


Faxa från dokumentmataren

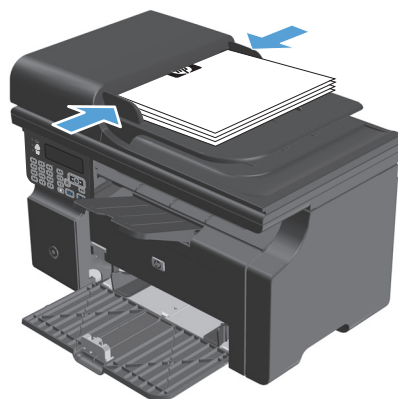
1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.



OBS! Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark med vikten 75 g/m².

VIKTIGT: För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.




2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.






3. Tryck på knappen Inställningar .
4. Välj menyn **Telefonbok** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Välj telefonboksposten i listan. Om det inte finns någon post slår du numret med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.
6. På kontrollpanelen trycker du på knappen Skicka fax . Faxesändningen påbörjas.

Faxning med manuell uppringning

Vanligen ringer produkten upp när du har tryckt på Skicka fax . Det kan emellertid förekomma tillfällen då du vill att varje enskild siffra ska skickas samtidigt som du trycker ner den. Om samtalet ska betalas med ett telefonkort t.ex., måste du slå faxnumret och vänta på svarston från telebolaget och sedan slå telefonkortnumret. När du ringer utlandssamtal behöver du kanske vänta på kopplingston efter de första siffrorna innan du slår resten av numret.




Skicka ett fax till en grupp manuellt (specialfaxning)

Använd följande instruktioner för att skicka ett fax till en grupp av mottagare:

1. Lägg dokumentet i dokumentmatarens inmatningsfack.
2. Tryck på knappen Inställningar .
3. Välj menyn **Telefonbok** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Välj telefonboksposten i listan. Om det inte finns någon post slår du numret med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.
5. Fortsätt att slå nummer genom att upprepa steg 3 och 4. När du har slagit alla nummer går du vidare till nästa steg.
6. Tryck på knappen Skicka fax  .
7. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 6 för varje sida i faxesändningen. När du är klar trycker du på **2** för att välja **Nej**.

Faxet skickas till de olika faxnumren. Om ett nummer i gruppen är upptaget eller inte svarar rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Efter flera återuppringningsförsök uppdateras faxaktivetsloggen med information om felet och nästa nummer i gruppen rings upp.

Manuell återuppringning

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.
2. På kontrollpanelen trycker du på knappen Återuppringning .
3. Tryck på knappen Skicka fax  .
4. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 3 för varje sida i faxesändningen. När du är klar trycker du på **2** för att välja **Nej**.

Faxet skickas till det nummer som du slog. Om numret är upptaget eller inte svarar, rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Om ett återuppringningsförsök misslyckas uppdateras faxaktivetsloggen med felet.

Skicka ett fax från programmet

Det här avsnittet innehåller grundläggande information för att skicka fax med hjälp av programvaran som medföljde produkten. Mer information om programfunktionerna finns i hjälpen till programvaran som du kommer åt via menyn **Hjälp**.

Du kan faxa elektroniska dokument från en dator om du uppfyller följande krav:

- Produkten är ansluten direkt till datorn.
- Programvaran för produkten har installerats på datorn.
- Datorns operativsystem är Microsoft Windows XP, Windows Vista eller Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6 eller senare.

Skicka fax med hjälp av programvaran (Windows XP eller Vista)

Proceduren att skicka fax varierar beroende på specifikationerna. Här visas de vanligaste åtgärderna.

1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP) och klicka sedan på **Hewlett-Packard**.
2. Klicka på enhetens namn och klicka sedan på **Skicka fax**. Programvaran för faxen visas.
3. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
4. Lägg i dokumentet i dokumentmataren.
5. Lägg till ett försättsblad. (Den här åtgärden är valfri.)
6. Klicka på **Skicka nu**.

Skicka fax med hjälp av programvaran (Mac OS 10.4 och senare)

Om du använder Mac OS X kan du välja mellan två metoder för att skicka fax från produktens programvara.

Följ nedanstående anvisningar om du vill skicka fax med HP Director.

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.
2. Öppna HP Director genom att klicka på symbolen i dockan och klicka sedan på **Fax**. Skrivardialogrutan för Apple visas.
3. Välj **Fax PDF** (Faxa PDF) på snabbmenyn **PDF**.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare under **Till**.
5. Välj produkten under **Modem**.
6. Klicka på **Fax**.

Följ nedanstående anvisningar om du vill skicka ett fax genom att skriva ut till en faxdrivrutin.

1. Öppna dokumentet som du vill faxa.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Välj **Fax PDF** (Faxa PDF) på snabbmenyn **PDF**.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare under **Till**.

5. Välj produkten under **Modem**.
6. Klicka på **Fax**.


Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word (alla operativsystem)

1. Öppna ett dokument i ett tredjepartsprogram.
2. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
3. Välj drivrutin för faxskrivare i listrutan skrivare. Programvaran för faxen visas.
4. Gör något av följande:
 - **Windows**
 - a. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
 - b. Lägg till ett försättsblad. (Den här åtgärden är valfri.)
 - c. Inkludera eventuella sidor som har lästs in i produkten. (Den här åtgärden är valfri.)
 - d. Klicka på **Skicka nu**.
 - **Macintosh**
 - a. Välj **Fax PDF** (Faxa PDF) på snabbmenyn **PDF**.
 - b. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
 - c. Välj produkten under **Modem**.
 - d. Klicka på **Fax**.

Skicka ett fax genom att slå numret från en telefon ansluten till faxlinjen


Ibland vill du kanske slå ett faxnummer på en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Om du exempelvis ska skicka ett fax till en person vars faxmaskin är inställd på manuell mottagning kan du först ringa upp personen för att tala om att du ska skicka ett fax.

 **OBS!** Telefonen måste vara ansluten till produktens "telefon"-port .

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.
2. Lyft luren från en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Slå faxnumret med telefonens knappsats.
3. När mottagaren svarar ber du honom/henne starta sin faxapparat.
4. När du hör faxtonerna trycker du på Skicka fax , väntar tills **Ansluter** visas i teckenfönstret på kontrollpanelen och lägger sedan på luren.

Schemalägga ett fax för senare sändning


Använd produktens kontrollpanel för att programmera ett fax så att det automatiskt skickas vid en senare tidpunkt till en eller flera mottagare. När du har avslutat den här proceduren läses dokumentet in i minnet och enheten återgår till läget Redo.

 **OBS!** Om produkten inte kan skicka faxet vid den schemalagda tidpunkten syns det i rapporten över faxfel (om den funktionen är aktiverad) eller i faxaktivitetsloggen. Överföringen kanske inte initieras på grund av att faxsamtalet inte besvaras eller på grund av upptagetton.


Om ett fax har schemalagts att skickas vid ett senare tillfälle men behöver uppdateras, skickas den nya informationen som ett annat jobb. Alla fax som är schemalagda att skickas till samma faxnummer på samma datum och vid samma tidpunkt skickas som separata fax.

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.



2. På kontrollpanelen trycker du på knappen Inställningar .



3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxfunktioner** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Skicka fax senare** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Ange tidpunkten med knappsatsen.
6. Om produkten är inställd på 12-timmarsklocka använder du pilknapparna för att flytta markören förbi det fjärde tecknet och ange för- eller eftermiddag. Välj **1** för A.M. eller **2** för P.M. och tryck sedan på **OK**. Om produkten är inställd på 24-timmarsklocka trycker du på **OK**.
7. Tryck på **OK** för att acceptera standarddatumet eller ange datumet med knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
8. Ange faxnumret.
OBS! Den här funktionen kan inte användas till odefinierade ad hoc-grupper.
9. Tryck på knappen **OK** eller knappen Skicka fax . Dokumentet läses in i minnet och skickas vid den angivna tidpunkten.

Använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort

Om du vill använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort, ringer du upp manuellt så att du kan tillåta pauser och uppringningskoder.

Skicka fax internationellt

Om du vill skicka ett fax till en internationell destination, slår du numret manuellt så att du kan tillåta pauser och internationella uppringningskoder.


Ta emot ett fax

Skriva ut ett fax

När en faxöverföring tas emot skrivs faxet ut (såvida inte funktionen för privat mottagning är aktiverad) och det lagras dessutom automatiskt i flashminnet.

Skriva ut ett lagrat fax när funktionen för privat mottagning är aktiverad


Om du vill skriva ut lagrade fax måste du ange PIN-koden för privat mottagning. När de lagrade faxen har skrivits ut raderas de från minnet.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Ange produktens säkerhets-PIN-kod med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fax mottag. installation** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja menyn **Privat mottagning** och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut fax** och tryck sedan på **OK**.


Skriva ut ett fax en gång till

Om tonerkassetten är tom eller faxet skrivs ut på fel typ av papper första gången du skriver ut ett fax kan du försöka att skriva ut det en gång till. Mängden tillgängligt minne avgör hur många fax som sparas för att kunna skrivas ut en gång till. Det senast utskrivna faxet skrivs ut först och det äldsta faxet skrivs ut sist.

Dessa fax sparas kontinuerligt. Även om du skriver ut dem igen tas de inte bort ur minnet.


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxfunktioner** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut senaste** och tryck sedan på **OK**. Det senast utskrivna faxet skrivs ut en gång till.

 **OBS!** Om du vill avbryta utskriften trycker du på **Avbryt** .

 **VIKTIGT!** Om inställningen **Skriv ut fax igen** är inställd på **Av** kan inte felutskrivna eller bleka fax skrivas ut igen.

Ta emot fax när faxsignal hörs på telefonlinjen

Om du har en telefonlinje som tar emot både fax- och telefonsamtal och det hörs en faxton när du svarar kan du starta mottagningen av faxet på två sätt:

- Om du befinner dig i närheten av produkten kan du trycka på **Skicka fax**  på kontrollpanelen.
- Om den inte gör det trycker du på 1-2-3 i ordningsföljd på telefonens knappsats, lyssnar i luren efter den karaktäristiska faxöverföringssignalen och lägger sedan på luren.

 **OBS!** För att den andra metoden ska fungera måste inställningen **Sidotelefon** vara **Ja**.

Ta emot fax i datorn

 **OBS!** Det går inte att ta emot fax med datorn för Macintosh.


Ta emot fax till en dator är endast tillgängligt om en fullständig programvaruinstallation utfördes vid den ursprungliga konfigurationen av produkten.

Om du vill ta emot fax i datorn aktiverar du inställningen för att ta emot till dator i programvaran.

1. Öppna HP-verktygslåda.
2. Välj produkten.
3. Klicka på **Fax**.
4. Klicka på **Faxuppgifter**.
5. Under **Faxmottagningsläge** väljer du **Ta emot fax till den här datorn**.

Avaktivera mottagning till dator via kontrollpanelen

Inställningen för PC-mottagning kan endast aktiveras via datorn. Om datorn av någon anledning inte längre är tillgänglig kan du använda följande metod för att avaktivera funktionen för mottagning till dator från produktens kontrollpanel.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxfunktioner** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Stoppa datormottag.** och tryck sedan på **OK**.

Visa ett nytt fax i läget för mottagning till dator


1. Öppna HP-verktygslåda.
2. Välj produkten.
3. Klicka på **Fax**.
4. Klicka på **Faxmottagningslogg**.
5. Klicka på länken "Visa" för det fax som du vill visa i kolumnen **Faxbild**.

Lösa faxproblem

Checklista för felsökning av fax

Tips för faxfelsökning:

- Skriv ut menykartan från menyn **Rapporter** för att visa kontrollpanelens menyer och tillgängliga inställningar.
 - Försök skicka eller ta emot fax efter att ha implementerat varje lösning.
 - Koppla bort alla enheter utom produkten. Kontrollera att telefonsladden från produkten är kopplad direkt in i vägguttaget.
1. Kontrollera att enheten har den senaste versionen av fast programvara:
 - a. Skriv ut en konfigurationssida från menyn **Rapporter**.
 - b. Gå till www.hp.com/support/ljm1210series och välj det operativsystem som du använder.
 - c. Bläddra till tabellen med fast programvara och jämför sedan den aktuella versionen med den version som anges på konfigurationssidan. Om versionerna skiljer sig, hämtar du den senaste versionen.
 - d. Skriv ut en ny konfigurationssida och verifiera att den fasta programvaran är den senaste.
 2. Kontrollera att telefonsladden sitter i rätt port.
 3. Kontrollera att faxen är konfigurerad. Använd kontrollpanelen eller Faxinställningsguiden för att konfigurera faxtid, datum och faxrubrikinformation.
 4. Kontrollera telefonlinjen.
 - a. Koppla bort telefonsladden från produkten.
 - b. Anslut telefonsladden till en telefon och kontrollera att du får en kopplingston.
 - c. Sätt tillbaka telefonsladden i rätt port på produkten.
 5. Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du installationen och funktioner. DSL-modemet måste vara försett med ett högpasfilter. Leverantören tillhandahåller i allmänhet ett lågpasfilter för normal telefontrafik.
 6. Om du använder en VoIP-tjänst kontrollerar du installationen och funktioner. VoIP-tjänsten hanterar kanske inte fax över IP. Om fax över IP hanteras, ändrar du inställningen **Faxhastighet** till **Låg (V.29)**.
 7. Om du inte kan skicka eller ta emot fax gör du på följande sätt:
 - a. Ändra inställningarna för felkorrigering


 **OBS!** Om du ändrar dessa inställningar kan bildkvaliteten försämrans. - b. Ändra inställningen **Faxhastighet** till **Medium (V.17)** eller **Låg (V.29)**.


Felmeddelanden för fax



Ibland visas varningsmeddelanden. Då kan du behöva bekräfta meddelandet och fortsätta genom att trycka på **OK** eller avbryta jobbet genom att trycka på **Avbryt** (⊗). När vissa varningar visas slutförs inte utskriften




eller också blir kvaliteten dålig. Om ett meddelande gäller utskrift och funktionen för automatisk fortsättning är aktiv och om användaren inte bekräftar meddelandet inom tio sekunder, försöker produkten fortsätta utskriften automatiskt.


Varningsmeddelanden

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Dokumentet skickades inte	Produkten skannade inte några sidor eller också kom det inga sidor från datorn för faxning.	Försök skicka faxet igen.
Faxminnet är fullt Avbryter mottag.	Minnet i enheten tog slut under faxöverföringen. Endast sidor som ryms i minnet kommer att skrivas ut.	Skriv ut alla fax och be sedan avsändaren skicka om faxet. Be avsändaren dela upp faxjobbet i flera jobb innan det sänds igen. Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet.
Faxminnet är fullt Avbryter sändning	Minnet i enheten tog slut under en faxöverföring. Alla sidorna i faxet måste finnas i minnet för att faxet ska skickas korrekt. Endast sidorna som ryms i minnet skickades.	Skriv ut alla mottagna fax eller vänta tills alla väntande fax har skickats. Be avsändaren att skicka faxet igen. Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet.
Fax mottag. fel	Ett fel inträffade när ett fax togs emot.	Be avsändaren att skicka faxet igen. Försök att faxes till avsändaren eller en annan fax. Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Skicka fax  Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen. Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten. Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal. Minska faxhastigheten. Be avsändaren att skicka faxet igen. Stäng av felkorrigerering. Be avsändaren att skicka faxet igen. Anslut produkten till en annan telefonlinje. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p>Fax upptagen</p> <p>Sändning avbröts</p>	<p>Numret som du faxade till var upptaget. Produkten har avbrutit sändningen av faxet.</p>	<p>Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.</p> <p>Kontrollera att du ringer rätt nummer.</p> <p>Kontrollera att alternativet Ring upp igen om det är upptaget är aktiverat.</p> <p>Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Skicka fax .</p> <p>Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje och skicka faxet igen.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
<p>Fax upptagen</p> <p>Återuppringning väntar</p>	<p>Numret som du faxade till var upptaget. Enheten ringer automatiskt upp det upptagna numret igen.</p>	<p>Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet.</p> <p>Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.</p> <p>Kontrollera att du ringer rätt nummer.</p> <p>Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Skicka fax .</p> <p>Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje och skicka faxet igen.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Fel när fax skickades	Ett fel inträffade när ett fax skickades.	<p>Skicka faxet igen.</p> <p>Försök att skicka till ett annat faxnummer.</p> <p>Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Skicka fax .</p> <p>Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen.</p> <p>Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.</p> <p>Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.</p> <p>Anslut produkten till en annan telefonlinje.</p> <p>Ställ in faxupplösningen på värdet Standard i stället för standardvärdet Hög.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
Försenat fax Sändningsminnet är fullt	Faxminnet är fullt.	<p>Avbryt faxet genom att trycka på Avbryt .</p> <p>Skicka faxet igen. Om felet uppstår igen måste du eventuellt skicka faxet i flera delar.</p>
Inga fax har upptäckts	Produkten besvarade det inkommande samtalet, men inget fax hittades.	<p>Tillåt produkten att försöka ta emot faxet igen.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Ingen rington	Enheten kan inte hitta någon kopplingston.	<p>Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Skicka fax .</p> <p>Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.</p> <p>Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.</p> <p>Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.</p> <p>Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten .</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/lijm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
Inget faxsvar. Sändning avbröts	Det gick inte att återuppringa ett faxnummer eller också är alternativet Ring upp igen om ingen svarar avaktiverat.	<p>Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.</p> <p>Kontrollera att du ringer rätt nummer.</p> <p>Kontrollera att återuppringningsfunktionen är aktiv.</p> <p>Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.</p> <p>Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.</p> <p>Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten .</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/lijm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p>Inget faxsvar.</p> <p>Återuppringning väntar</p>	<p>Den mottagande faxlinjen svarade inte. Enheten försöker ringa upp numret igen efter ett par minuter.</p>	<p>Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet.</p> <p>Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.</p> <p>Kontrollera att du ringer rätt nummer.</p> <p>Om produkten fortsätter att ringa upp, drar du ut telefonsladden från väggjacket, kopplar en telefon till jacket och försöker ringa ett samtal.</p> <p>Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten .</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
<p>Kommunikationsfel</p>	<p>Ett fel i kommunikationen mellan produkten och avsändaren eller mottagaren har uppstått.</p>	<p>Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
<p>Ogiltig angiv.</p>	<p>Ogiltiga data eller ett ogiltigt svar.</p>	<p>Ändra posten.</p>


Faxloggar och rapporter

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut faxloggar och rapporter:

Skriva ut alla faxrapporter

Använd den här metoden när du skriver ut följande rapporter på en gång:


- **Aktivitetslogg för fax**
- **Telefonboksrapport**
- **Konfig. rapport**
- **Blockera faxlista**

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Inställningar .



2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Rapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Alla faxrapporter** och tryck sedan på **OK**. Menyn stängs och rapporterna skrivs ut.


Skriva ut enskilda faxrapporter

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Inställningar .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Rapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja vilken rapport du vill skriva ut och tryck sedan på **OK**. Menyn stängs och rapporten skrivs ut.

 **OBS!** Om du valde rapporten **Aktivitetslogg för fax** och tryckte på knappen **OK**, trycker du på **OK** igen för att välja alternativet **Skriv ut logg nu**. Menyn stängs och loggen skrivs ut.

Ställa in att faxaktivitetsloggen ska skrivas ut automatiskt


Du kan ange om du vill att faxloggen ska skrivas ut automatiskt när den innehåller 40 nya poster. Standardinställningen är **På**. Använd följande metod när du vill att faxaktivitetsloggen ska skrivas ut automatiskt:


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Rapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Aktivitetslogg för fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja menyn **Utskrift av autologg** och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK** för att bekräfta valet.

Ställa in faxfelrapporten

En faxfelrapport är en kortfattad rapport som indikerar att det har inträffat ett faxjobbsfel i produkten. Den kan ställas in för utskrift vid följande händelser:

- Vid faxfel (standardinställning)
- Fel vid faxskickning
- Fel vid faxmottagning
- Aldrig


 **OBS!** Om du väljer **Never (Aldrig)** får du ingen information om misslyckade faxöverföringar, såvida du inte skriver ut en faxaktivitetslogg.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Rapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Felrapport för fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för när du vill att faxfelrapporter ska skrivas ut.
6. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

Ställa in faxbekräftelserapporten


En faxbekräftelserapport är en kortfattad rapport som indikerar att ett faxjobb har skickats eller tagits emot utan fel. Den kan ställas in för utskrift vid följande händelser:

- Alla faxjobb
- Skicka fax
- Ta emot fax
- Aldrig (standardinställning)

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Rapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxbekräftelse** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för när du vill att faxfelrapporter ska skrivas ut.
6. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

Inkludera den första sidan i varje fax i faxbekräftelserapporten, faxfelrapporten och rapporten om senaste samtal.

Om det här alternativet är aktiverat och sidbilden finns kvar i minnet på produkten kommer rapporterna om faxkonfiguration, faxfel och senaste samtal att innehålla en miniatyrbild (förminskad med 50 %) av den första sidan på det fax som senast skickades eller togs emot. Standardinställningen för det här alternativet är **På**.


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Rapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Inkl. första sidan** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK** för att bekräfta valet.

Ändra felkorrigering och faxhastighet

Ställa in faxfelskorrigeringsläge

Vanligtvis kontrollerar produkten signalerna från telefonlinjen under tiden som ett fax skickas eller tas emot. Om produkten känner av en felsignal under överföringen och inställningen för felkorrigering är **På** kan produkten begära att en del av faxet skickas om. Standardinställningen för felkorrigering är **På**.


Du bör endast inaktivera felkorrigering om du har problem med att skicka eller ta emot fax och du är beredd att godta fel i överföringarna. Det kan vara praktiskt att inaktivera den här inställningen när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Alla fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Felkorrigering** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

Ändra faxhastighet


Faxhastighetsinställningen är det modemprotokoll som används när produkten skickar fax. Det är en standard som gäller i hela världen för full duplex-modem som skickar och tar emot data via telefonlinjer med hastigheter på upp till 33 600 bps (bitar per sekund). Fabriksinställningen för faxhastighet är **Snabb (V.34)**. I vissa länder/regioner kan fabriksinställningen vara en annan för att optimera överföringen.

Du bör endast ändra inställningen om du får problem med att skicka eller ta emot fax från en viss enhet. Det kan vara praktiskt att minska hastigheten när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Alla fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxhastighet** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en hastighetsinställning och tryck sedan på **OK**.

Problem att skicka fax

Dokumentet slutar matas under faxesändning

Orsak	Åtgärd
Du kan inte fylla på papper som är längre än 355 mm. Om du försöker faxa längre ark slutar faxen mata vid denna längd.	Skriv ut dokumentet på kortare material. Om det inte uppstått papperstrassel och mindre än en minut har gått väntar du en stund och trycker sedan på Avbryt  . Om ett trassel har inträffat avlägsnar du det. Försök sedan att skicka faxet igen.
Om utskriftsmaterialet är för litet kan det fastna i dokumentmataren.	Minsta storleken för papper i dokumentmataren är 148 x 105 mm. Om ett trassel har inträffat avlägsnar du det. Försök sedan att skicka faxet igen.


Faxöverföringen avbryts

Orsak	Åtgärd
Det kan vara något fel på den mottagande faxmaskinen.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none">• Höj volymen på produkten och tryck sedan på Skicka fax  på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston.• Koppla ur produkten från jacket i väggen och anslut en telefon till jacket. Kontrollera att linjen fungerar genom att ringa ett samtal.
Faxöverföringen avbryts kanske av ett kommunikationsfel.	Ändra inställningen för återuppringning vid kommunikationsfel till På .


Det går att ta emot fax på produkten men inte att skicka några.

Orsak	Åtgärd
Om produkten är ansluten till ett digitalt system, kanske systemet sänder en kopplingston som produkten inte kan identifiera.	Avaktivera inställningen för kopplingston. Om felet kvarstår kontaktar du systemets serviceleverantör.

Det går att ta emot fax på produkten men inte att skicka några.

Orsak	Åtgärd
Telefonlinjen som används är eventuellt dålig.	Försök igen senare.
Det kan vara något fel på den mottagande faxmaskinen.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none">Höj volymen på produkten och tryck sedan på Skicka fax  på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston.Koppla ur produkten från väggjacket och koppla in en telefon. Kontrollera att linjen fungerar genom att ringa ett samtal.

Utgående faxsamtal fortsätter att ringas.

Orsak	Åtgärd
Faxnummer rings automatiskt upp igen om alternativen för återuppringning är inställda på På .	Om du vill stoppa produkten från att återuppringa ett fax trycker du på Avbryt  . Du kan också ändra inställningen för återuppringning.

Fax som skickas kommer inte fram till den mottagande faxmaskinen.

Orsak	Åtgärd
Den mottagande faxenheten är kanske avstängd eller fungerar inte som den ska, till exempel för att papperet är slut.	Kontakta mottagaren och be denne kontrollera att den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.
Originalen är kanske felaktigt ilagda.	Kontrollera att dokumenten i dokumentmataren ligger rätt.
Ett faxmeddelande har kanske lagrats i minnet för att det väntar på att skickas till ett nummer som är upptaget, andra uppgifter som ska skickas är före i kön eller på grund av att faxet har en senarelagd överföringstidpunkt.	Om faxet lagras i minnet av någon av dessa orsaker, visas det som en post i faxloggen. Skriv ut faxaktivetsloggen och kontrollera vilka uppgifter som väntar på att skickas i kolumnen Status .

Ett felmeddelande om ont om minne visas på kontrollpanelen.

Orsak	Åtgärd
Faxet kan vara för stort eller upplösningen kan vara för hög.	Prova något av följande: <ul style="list-style-type: none">Dela upp ett stort fax i mindre delar och faxa dem sedan separat.Frigör tillgängligt minne för utgående fax genom att ta bort sparade fax.Konfigurera det utgående faxet som ett fördröjt fax och kontrollera sedan att det skickas.Se till att du använder den lägsta upplösningen (Standard).

Fax skickas långsamt.

Orsak	Åtgärd
Faxmeddelandet är eventuellt mycket komplicerat och innehåller exempelvis flera bilder.	Komplicerade fax tar längre tid att skicka och ta emot. Om längre fax delas upp i flera mindre fax och upplösningen minskas kan överföringen gå snabbare.
Faxenheten som tar emot faxet har kanske ett långsamt modem.	Produkten skickar endast faxet med den snabbaste överföringshastighet som den mottagande faxmaskinen klarar av.
Den upplösning som faxet skickas med är kanske mycket hög.	Om du vill skicka faxet anger du en lägre upplösning och skickar om det.
Telefonlinjen kanske är brusig.	<p>Avbryt uppringningen och skicka faxet en gång till. Be teleoperatören att kontrollera telefonlinjen.</p> <p>Om faxet skickas via en digital telefonlinje kontaktar du operatören.</p>
Fax skickas via ett internationellt samtal.	Avsätt mer tid när du skickar fax till utlandet.
Originalen har en färgad bakgrund.	Skriv ut originalen med en vit bakgrund och skicka sedan faxet igen.

Problem att ta emot fax




OBS! Använd faxsladden som medföljde produkten om du vill försäkra dig om att produkten fungerar korrekt.

Produkten kan inte ta emot fax från en anknytning.

Orsak	Åtgärd
Inställningen för telefonanknytning (Sidotelefon) är kanske inte aktiverad.	Ändra inställning för anknytningstelefon.
Faxsladden är kanske inte ordentligt ansluten.	Försäkra dig om att faxsladden är ordentligt fastsatt mellan telefonjacket och produkten (eller en annan enhet som anslutits till produkten). Tryck 1-2-3 i följd, vänta i 3 sekunder och lägg på luren.
Inställningen för ton-/pulsval på produkten kan vara felaktig eller också är telefonanknytningen felaktigt inställd.	Kontrollera att uppringning på produkten är inställd på Tonval . Kontrollera att telefonanknytningen också är inställd på tonval.

Produkten svarar inte på inkommande faxsamtal

Orsak	Åtgärd
Svarsläget är kanske inställt på Manuell .	Om svarsläget är inställt på Manuell besvaras inga samtal. Starta faxmottagningen manuellt.
Inställningen för antal ringsignaler före svar är kanske felaktigt angiven.	Kontrollera att funktionen för antal ringsignaler före svar är korrekt inställd.
Funktionen för ringsignalmönster är kanske aktiverad, men du saknar tjänsten eller har inte ställt in den korrekt.	Kontrollera att funktionen för ringsignalsmönster är korrekt inställd.
Faxsladden är eventuellt inte ordentligt isatt eller fungerar inte.	Kontrollera installationen med hjälp av starthandboken. Kontrollera att du använder den faxsladd som levererades med produkten.
Produkten kan eventuellt inte känna av tonerna i inkommande fax därför att telefonsvararen spelar upp ett meddelande.	Spela in ett nytt svarsmeddelande på telefonsvararen med minst två sekunders tystnad i början av meddelandet.
Det kanske finns för många produkter anslutna till telefonlinjen.	Anslut inte mer än tre enheter till telefonlinjen. Koppla från den sist anslutna enheten och se om produkten fungerar. Om den inte gör det tar du bort en enhet i taget och försöker igen efter varje enhet.
Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none">• Öka volymen på produkten och tryck sedan på Skicka fax  på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston.• Koppla ur produkten från telefonjacket och anslut en telefon. Kontrollera att linjen fungerar genom att ringa ett samtal.

Produkten svarar inte på inkommande faxesamtal

Orsak	Åtgärd
En röstmeddelandetjänst stör kanske produktens svarsfunktion.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none">• Ta bort meddelandetjänsten.• Skaffa en särskild telefonlinje för faxöverföring.• Ställ in svarsläget för produkten på Manuell. I manuellt läge måste du själv sätta igång all faxmottagning.• Låt produkten stå kvar i automatiskt svarsläge och ange en inställning för ringsignaler före svar som är lägre än motsvarande för röstmeddelandetjänsten. Alla inkommande samtal besvaras nu av produkten.
Produkten kanske saknar papper eller minnet är kanske fullt.	Fyll på nytt papper i pappersinmatningsfacket. Tryck på knappen OK . Alla fax som sparats i minnet på produkten skrivs ut och sedan fortsätter produkten att svara på faxesamtal.

Fax skrivs inte ut

Orsak	Åtgärd
Inmatningsfacket är tomt.	Fyll på utskriftsmaterial. Alla fax som tas emot när facket är tomt lagras i minnet och skrivs ut så snart du fyller på facket igen.
Funktionen PC-mottagning är kanske aktiv och faxmeddelandena tas emot av datorn.	Kontrollera om det är datorn som tar emot fax.
Det har inträffat ett fel med produkten.	Se efter om ett felmeddelande visas i kontrollpanelens teckenfönster.

Faxmeddelanden skrivs ut på två sidor i stället för en

Orsak	Åtgärd
Inställningen för automatisk förminskning är kanske inte korrekt angiven.	Aktivera automatisk förminskning.
De inkommande faxen har skickats på större utskriftsmaterial.	Justera den automatiska förminskningen så att stora sidor skrivs ut på en sida.

Mottagna fax är för ljusa, tomma eller har dålig utskriftskvalitet.

Orsak	Åtgärd
Tonern tog slut i produkten medan faxet skrevs ut.	De senast utskrivna faxen sparas i produkten. (Storleken på tillgängligt minne avgör hur många fax som sparas för att kunna skrivas ut igen.) Byt ut tonerkassetten så snart som möjligt och skriv ut faxet.
Faxet som skickades var för ljust.	Kontakta avsändaren och be denne att ändra kontrastinställningarna och skicka faxet en gång till.

Fax tas emot mycket långsamt.

Orsak	Åtgärd
Faxmeddelandet är eventuellt mycket komplicerat och innehåller exempelvis flera bilder.	Komplicerade fax tar längre tid att ta emot. Om längre fax delas upp i flera mindre fax och upplösningen minskas kan överföringen gå snabbare.
Den upplösning som faxet skickas eller tas emot med är kanske mycket hög.	Om du vill ta emot faxet kontaktar du avsändaren och ber denne minska upplösningen och skicka faxet igen.
Fax skickas via ett internationellt samtal.	Avsätt mer tid när du skickar fax till utlandet.

Myndighetsinformation och garantier

Information om myndighetskrav och garantier finns i [Ytterligare information om telecom-produkter \(faxar\) på sidan 267](#).

11 Hantera och underhålla produkten

- [Skriva ut informationssidor](#)
- [Använda HP-verktygslåda-programvaran](#)
- [Använd HP:s inbyggda webbserver \(endast M1210 Series\)](#)
- [Produktsäkerhetsfunktioner](#)
- [Energisparinställningar](#)
- [Hantera förbrukningsartiklar och tillbehör](#)
- [Rengöra produkten](#)
- [Produktuppdateringar](#)




Skriva ut informationssidor

Informationssidorna finns i produktens minne. Med hjälp av de här sidorna kan du diagnostisera och lösa problem med produkten.



OBS! M1210 Series: Om språket på produkten blev felaktigt inställt under installationen kan du ställa in språket manuellt så att informationssidorna skrivs ut på ett av de språk som stöds. Om du vill byta språk använder du menyn **Systeminställningar** på kontrollpanelen.

Sidbeskrivning	Hur du skriver ut sidan
Konfigurationssida	Båda modellerna
Visar aktuella inställningar och egenskaper för produkten.	<ol style="list-style-type: none">1. Öppna skrivardrivrutinen och klicka sedan på knappen Egenskaper eller Inställningar.2. Klicka på fliken Tjänster, och därefter på alternativet Konfigurationssida i listrutan Skriv ut informationssidor.3. Klicka på knappen Skriv ut.
	M1130 Series
	Håll ned knappen Avbryt (X) på kontrollpanelen tills lampan Redo (C) börjar blinka, och släpp sedan knappen.
	M1210 Series
	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar.2. Använd pilknapparna för att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK.3. Använd pilknapparna för att välja Konfig. rapport och tryck sedan på OK.
sidan Status för förbrukningsartiklar	Båda modellerna
Visa status för tonerkassetten, information om antalet sidor och jobb som skrivits ut med tonerkassetten och information om beställning av en ny tonerkassett.	<ol style="list-style-type: none">1. Öppna skrivardrivrutinen och klicka sedan på knappen Egenskaper eller Inställningar.2. Klicka på fliken Tjänster, och därefter på alternativet Status för förbrukningsmaterial i listrutan Skriv ut informationssidor.3. Klicka på knappen Skriv ut.
	M1130 Series
	Håll ned knappen Avbryt (X) på kontrollpanelen tills lampan Redo (C) börjar blinka, och släpp sedan knappen. Sidan med status för förbrukningsmaterial skrivs ut efter konfigurationssidan.
	M1210 Series
	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar.2. Använd pilknapparna för att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK.3. Använd pilknapparna för att välja Status för förbrukningsmaterial och tryck sedan på OK.

Sidbeskrivning	Hur du skriver ut sidan
<p>Demosida</p> <p>Innehåller exempel på text och grafik.</p>	<p>Båda modellerna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna skrivardrivrutinen och klicka sedan på knappen Egenskaper eller Inställningar. 2. Klicka på fliken Tjänster, och därefter på alternativet Demosida i listrutan Skriv ut informationssidor. 3. Klicka på knappen Skriv ut. <p>M1210 Series</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar . 2. Använd pilknapparna för att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK. 3. Använd pilknapparna för att välja Demosida och tryck sedan på OK.
<p>Menykarta (endast M1210 Series)</p> <p>Visar menyer och tillgängliga inställningar på kontrollpanelen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar . 2. Använd pilknapparna för att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK. 3. Använd pilknapparna för att välja Menystruktur och tryck sedan på OK.
<p>Faxrapporter (endast M1210 Series)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar . 2. Använd pilknapparna för att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK. 3. Använd pilknapparna för att välja Faxrapporter och tryck sedan på OK.

Använda HP-verktyglåda-programvaran


Du måste göra en fullständig programvaruinstallation för att kunna använda HP-verktyglåda.

HP-verktyglåda är ett program som du kan använda när du vill göra något av följande:

- Kontrollera produktens status.
- Konfigurera produktens inställningar.
- Konfigurera snabbaviseringsmeddelanden.
- Visa felsökningsinformation.
- Visa elektronisk dokumentation.

Visa HP-verktyglåda-programvara

Öppna HP-verktyglåda på något av följande sätt:

M1130 Series	<ol style="list-style-type: none">1. Öppna skrivardrivrutinen och klicka sedan på knappen Egenskaper eller Inställningar.2. Klicka på fliken Tjänster.
M1210 Series	<ul style="list-style-type: none">• I Windows-systemfältet dubbelklickar du på produktikonen .• På Start-menyn i Windows klickar du på Program (eller Alla program i Windows XP), klickar på HP, klickar på HP LaserJet Professional M1130/M1210 MFP-serien och klickar på HP-verktyglåda.

Programvaran HP-verktyglåda innehåller följande avsnitt för varje produkt i fönstret Enheter:

- **Status**
- **Fax** (endast M1210 Series)

Förutom dessa avsnitt innehåller varje sida följande gemensamma element:

- **Köpa förbrukningsmaterial.**
- **Andra länkar.**

Status

Mappen **Status** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetens status.** Visa produktstatusinformation. Sidan visar produktförhållanden, som trassel eller ett tomt fack. När du har korrigerat ett fel klickar du på **Uppdatera status** för att uppdatera produktens status.

Fax (endast M1210 Series)

Använd fliken HP-verktygslåda **Fax** när du vill utföra faxåtgärder från datorn. Fliken **Fax** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Faxfunktioner.** Utför faxuppgifter, som att skicka fax, rensa faxminnet eller ställa läget för faxmottagning.
- **Faxkatalog.** Lägger till, ändrar och tar bort poster i allt-i-ett-enhetens telefonbok.
- **Faxskickningslogg.** Visar alla fax som nyligen har skickats från allt-i-ett-enheten.
- **Faxmottagningslogg.** Visar alla fax som nyligen har tagits emot av allt-i-ett-enheten.
- **Egenskaper för faxdata.** Hanterar utrymmet där fax sparas på datorn. Inställningarna gäller endast om du har valt att skicka eller ta emot fax från datorn via fjärranslutning.

Faxuppgifter

Följande alternativ är tillgängliga när ett fax tas emot:

- Skriv ut faxet. Du kan även välja ett alternativ som visar ett meddelande på datorn när faxet skrevs ut.
- Ta emot faxet på datorn. Du kan även välja ett alternativ som visar ett meddelande på datorn när faxet tas emot. Om faxen är ansluten till flera datorer kan bara en dator ta emot fax.
- Vidarebefordra faxet till en annan fax.



OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Faxkatalog

Använd HP-verktygslåda Fax-telefonboken för att lägga till och ta bort poster eller importera telefonböcker från olika källor.

- Om du vill lägga till en ny post klickar du på **Ny**. Ange kontaktnamnet i fönstret **Namn på kontakt**. Ange faxnumret i fönstret **Faxnummer**. Klicka på **Lägg till/redigera**.
- Om du vill ändra en befintlig post markerar du kontaktnamnet genom att klicka någonstans i namnraden, anger ändringarna i lämpliga fönster och klickar sedan på **Lägg till/redigera**. Kontrollera att det inte finns en bockmarkering i kolumnen **Välj**.
- Om du vill ta bort en post markerar du posten och klickar sedan på **Ta bort**.
- Om du vill flytta poster kan du markera posten och sedan klicka på **Flytta**. Du kan också markera **Flytta** och sedan ange posten i dialogrutan. Du kan antingen välja **Nästa tomma rad** eller ange numret på den rad som du vill flytta posten till.



OBS! Om du anger en rad som är upptagen skriver den nya posten över den befintliga posten.

- Om du vill importera kontakter från en telefonbok i Lotus Notes, Outlook eller Outlook Express, klickar du på **Importera telefonbok**. Välj lämpligt program, navigera till rätt fil och klicka sedan på **OK**. Du kan även välja enstaka poster från telefonboken och behöver inte importera hela boken.
- Om du vill välja alla poster i telefonboken klickar du på rubriken i kolumnen **Välj**.

Du kan använda siffror och följande tecken för faxnummer:

- (
-)
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- ,
- <space>



OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Faxsändningslogg

I faxsändningsloggen i HP-verktygslåda visas alla fax som nyligen skickats och information om dem. Här visas också datum, sändningstid, jobbnummer, faxnummer, sidantal och resultat.

När du skickar ett fax från en dator som är ansluten till produkten innehåller faxet länken **Visa**. Om du klickar på den här länken öppnas en ny sida som visar information om faxet.

Klicka på valfri kolumnrubrik i faxsändningsloggen om du vill ordna om informationen i kolumnen i stigande eller fallande ordning.

I resultatkolonnen visas faxets status. Om faxsändningen inte lyckades visas en beskrivning i kolumnen av varför faxet inte skickades.



OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Faxmottagningslogg

I faxmottagningsloggen i HP-verktygslåda visas en lista över alla fax som nyligen tagits emot och information om dem. Här visas också datum, tid för mottagning, jobbnummer, faxnummer, sidantal, resultat och en förkortad faxbild.

När du tar emot ett fax på en dator som är ansluten till allt-i-ett-enheten innehåller faxet länken **Visa**. Om du klickar på den här länken öppnas en ny sida som visar information om faxet.

Klicka på valfri kolumnrubrik i faxmottagningsloggen om du vill ordna om informationen i kolumnen i stigande eller fallande ordning.

I resultatkolonnen visas faxets status. Om faxsändningen inte lyckades visas en beskrivning i kolumnen av anledningen till att faxet inte togs emot.



OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Köpa förbrukningsmaterial

Den här knappen finns överst på varje sida och leder till en webbplats där du kan beställa förbrukningsmaterial. Du måste ha Internet-åtkomst för att använda den här funktionen.

Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som kopplar upp dig till Internet. Du måste ha tillgång till Internet för att kunna använda de här länkarna. Om du använder en modemförbindelse och du inte upprättade en anslutning när du först öppnade HP-verktygslåda måste du göra det innan du kan besöka de här webbplatserna. Eventuellt behöver du stänga HP-verktygslåda och sedan öppna programmet igen för att kunna koppla upp dig.

- **HP Instant Support.** Ansluter till webbplatsen HP Instant Support.
- **Produktsupport.** Ansluter till supportplatsen för produkten där du kan söka efter hjälp om ett specifikt problem.
- **Köpa förbrukningsmaterial.** Beställ förbrukningsmaterial på HP:s webbplats.
- **Produktregistrering.** Ansluter till HP:s webbplats för produktregistrering.

Använd HP:s inbyggda webbserver (endast M1210 Series)


Använd HP:s inbyggda webbserver (EWS) för att visa status för produkten och nätverket och hantera utskriftsfunktioner från en dator.

- Visa statusinformation om produkten
- Fastställa hur länge förbrukningsmaterialen räcker och beställa nya
- Visa och ändra standardinställningarna för produktens konfiguration
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen

Du behöver inte installera någon programvara på datorn. Du behöver bara använda en av följande webbläsare.


- Internet Explorer 6.0 (och senare)
- Firefox 1.0 (och senare)
- Mozilla 1.6 (och senare)
- Opera 7.0 (och senare)
- Safari 1.2 (och senare)
- Konqueror 3.2 (och senare)


HP:s inbyggda webbserver är endast tillgänglig om produkten är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk. HP:s inbyggda webbserver stöder inte IPX-baserade anslutningar eller direkta USB-anslutningar.

 **OBS!** Det krävs ingen Internetåtkomst för att öppna och använda den inbyggda webbservern. Om du däremot klickar på en länk på någon av sidorna måste du ha Internetåtkomst för att kunna gå till länkens plats.

Öppna den inbyggda webbservern

Du öppnar HP:s inbyggda webbserver genom att ange produktens IP-adress eller värddamn på adressraden i en av de webbläsare som stöds. Skriv ut en konfigurationssida för att hitta IP-adressen eller värddamnet.

 **OBS!** Om ett fel inträffar när du öppnar den inbyggda webbservern kontrollerar du att proxyinställningarna är rätt för ditt nätverk.

 **TIPS:** När du har öppnat URL-adressen kan du bokmärka den så att du lättare hittar den vid ett senare tillfälle.

Funktioner

fliken Information

Fliken Information består av följande sidor:

- I **Enhetsstatus** visas status för produkten och förbrukningsartiklarna.
- **Enhetskonfiguration** visar den information som också återfinns på konfigurationssidan.

- **Status för förbrukningsartiklar** visar status och artikelnummer för varje HP-förbrukningsartikel. Du beställer nytt material genom att klicka på **Beställa material** i fönstrets övre högra sida.
- **Nätverksöversikt** visar den information som finns på sidan med **Nätverksöversikt**.

fliken Inställningar

Använd denna flik för att konfigurera produkten från din dator. Om produkten ingår i ett nätverk ska du alltid rådfråga produktadministratören innan du ändrar inställningar på den här fliken.

Fliken **Inställningar** innehåller sidan **Utskrift**, där du kan se och ändra standardinställningarna för utskrifter.

fliken Nätverk

Nätverksadministratörer kan använda denna flik för att styra nätverksrelaterade inställningar för produkten när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk.

Länkar

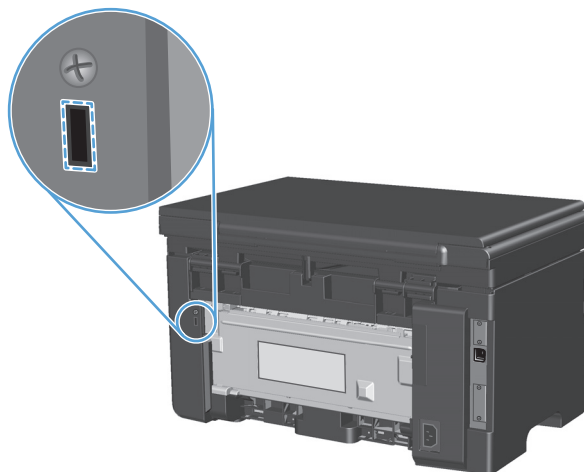
Länkar finns i den övre högra delen av statussidorna. Du behöver tillgång till Internet för att kunna använda dessa länkar. Om du använder en fjärranslutning och inte anslöt när du först öppnade HP:s inbyggda webbserver måste du ansluta innan du besöker dessa webbplatser. För att ansluta måste du kanske stänga den inbyggda webbservern och öppna den igen.

- **Handla förbrukningsartiklar.** Klicka på den här länken för att ansluta till webbplatsen Sure Supply och beställa originalförbrukningsartiklar från HP eller en återförsäljare.
- **Support.** Ansluter till produktens supportsida. Du kan söka efter hjälp om allmänna ämnen.

Produktsäkerhetsfunktioner

Låsa formaterare

1. Formaterarområdet, på produktens baksida, har en skåra där du kan ansluta en säkerhetskabel. Genom att låsa fast formateraren förhindrar du att någon tar ur värdefulla komponenter från den.



Energisparinställningar

Skriva ut med EconoMode

Den här produkten har ett EconoMode-alternativ för utskrift av utkast. Användning av EconoMode kan minska toneranvändning och därmed kostnaden per sida. Men EconoMode kan också försämra utskriftskvaliteten.

HP rekommenderar inte att du alltid använder ekonomiläge. Om du alltid använder ekonomiläge kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans måste du i dessa fall installera en ny tonerkassett, även om det finns toner kvar i kassetten.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Properties (Egenskaper)** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka i kryssrutan **EconoMode**.

Autostopp-läge

Autostopp är en energisparfunktion. Efter en tidsperiod som användaren själv bestämmer minskas automatiskt produktens strömförbrukning (Autostopp). Produkten återgår till Redo-läget så snart en knapp trycks in eller en utskrift tas emot.

Ändra fördröjningstid för Autostopp-läget

Du kan ändra hur länge produkten ska vara inaktiv (fördröjning för Autostopp) innan den övergår till Autostopp-läget.



OBS! Standardinställningen för Autostopp är 15 minuter.

1. Använd skrivardrivrutinen till att ändra standardinställningarna. Följ rätt procedur, beroende på vilket operativsystem du använder.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Start-menyn används)

- a. Klicka på **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (med klassisk Start-menyn)

- a. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows Vista

- a. Klicka på **Start** och på **Kontrollpanelen**, och under kategorin **Maskinvara och ljud** klickar du på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Mac OS X 10.4

- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
- b. Klicka på knappen **Skrivarinställning**.

Mac OS X 10.5 och 10.6

- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
- b. Välj produkten till vänster på skärmen.
- c. Klicka på knappen **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
- d. Klicka på fliken **Drivrutin**.

2. Välj fördröjningstid i listan **Autostopp**.



OBS! Den ändrade inställningen börjar inte gälla förrän en utskrift skickas till produkten.

Hantera förbrukningsartiklar och tillbehör

Du kan se till att utskrifterna alltid blir av god kvalitet genom att använda, förvara och kontrollera tonerkassetten på rätt sätt.

Fortsatt utskrift när en tonerkassett börjar ta slut

När en tonerkassett börjar ta slut, tänds lampan toner [🔴] på kontrollpanelen. Du behöver inte byta ut tonerkassetten just då såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. HP:s Premium Protection-garanti upphör att gälla för förbrukningsmaterial som nått detta tillstånd.

Hantera tonerkassetter

Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.

 **VIKTIGT:** Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare

HP Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända.

 **OBS!** Eventuella skador som uppstår vid användning av en tonerkassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

HP:s speciallinje och webbplats för bedrägerier

Ring HP:s speciallinje för bedrägerier (1-877-219-3183, kostnadsfritt i Nordamerika) eller gå till www.hp.com/go/anticounterfeit om du installerar en HP-kassett och ett meddelande på kontrollpanelen visar att den inte är en HP-kassett. HP kontrollerar om kassetten är äkta och vidtar åtgärder för att lösa problemet.

Det finns risk för att tonerkassetten inte är en äkta HP-kassett om du lägger märke till något av följande:

- Du får mycket problem med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (den orangefärgade remsan kanske saknas eller förpackningen skiljer sig från andra förpackningar från HP).

Återvinning av förbrukningsmaterial

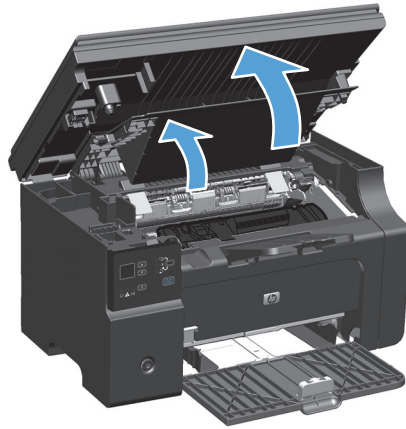
Du returnerar en äkta HP-tonerkassett genom att lägga den använda tonerkassetten i förpackningen som den nya levererades i. Använd den medföljande returetiketten för att skicka den använda produkten till HP för återanvändning. Mer information finns i den återvinningsguide som medföljer alla nya förbrukningsartiklar från HP.

Utbytesinstruktioner

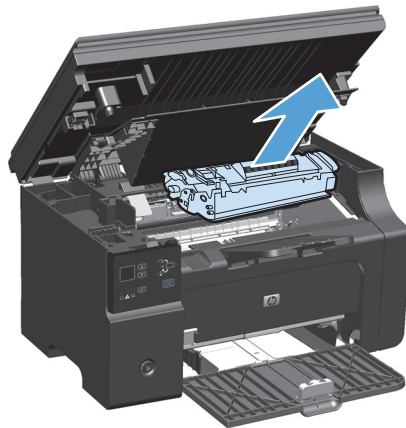
Omfördela toner

När det bara finns lite toner kvar i tonerkassetten kan bleka eller ljusa partier förekomma på de utskrivna sidorna. Genom att omfördela toner kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten.

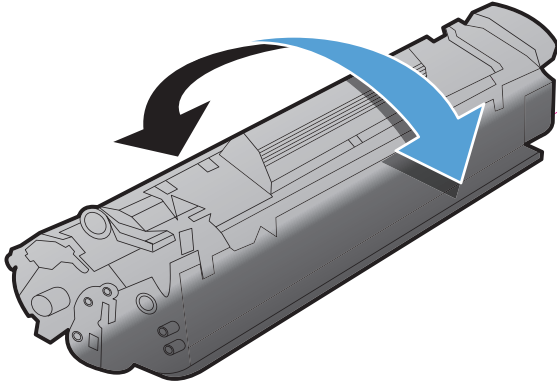
1. Lyft skannerenheten och öppna luckan till tonerkassetten.



2. Ta bort tonerkassetten.

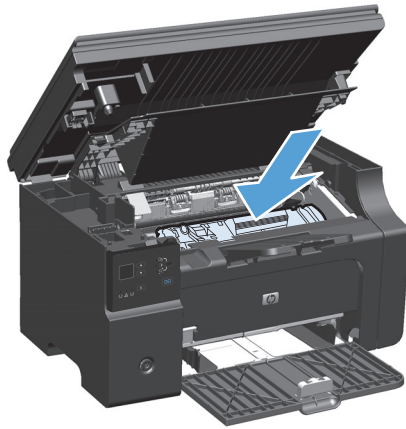


3. Skaka kassetten försiktigt från sida till sida för att omfördela tonern.

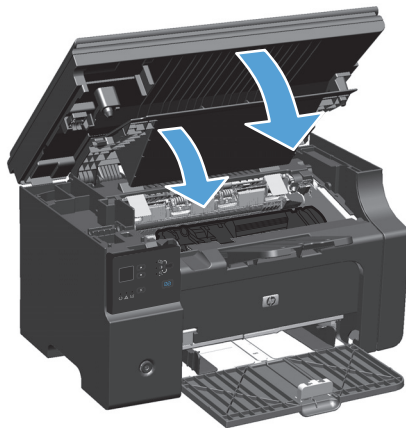


⚠ VIKTIGT: Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

4. Installera tonerkassetten.



5. Stäng luckan och skannern.

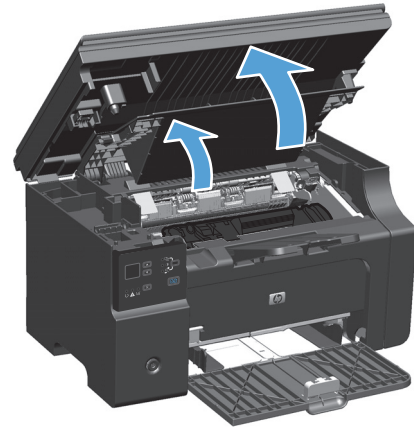


Om utskriften fortfarande är ljus måste du sätta i en ny tonerkassetten.

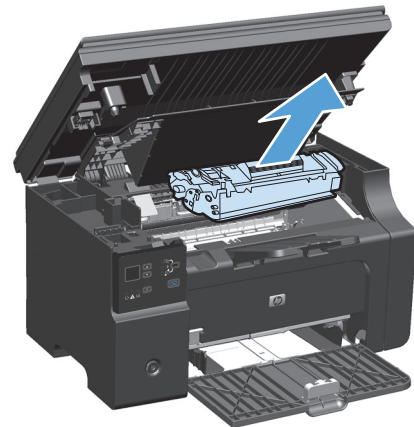
Byta ut tonerkassetten

När en tonerkassetten börjar ta slut kan du fortsätta att skriva ut med den ända fram tills du inte längre kan åstadkomma godkänd utskriftskvalitet genom att omfördela tonerpulvret.

1. Lyft skannerenheten och öppna luckan till tonerkassetten.

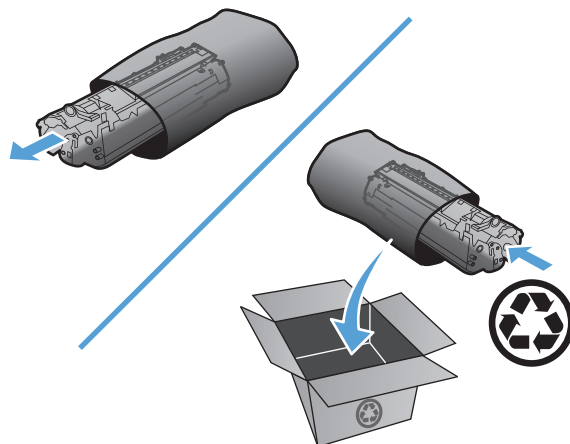


2. Ta bort den gamla tonerkassetten.

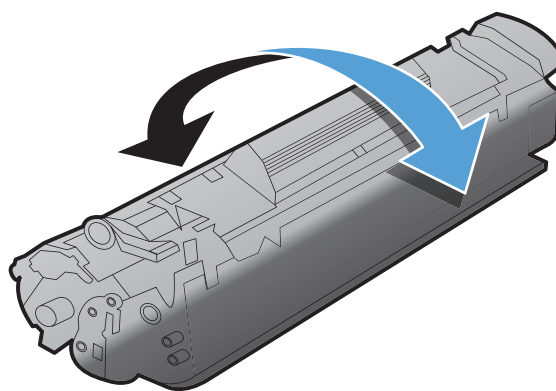


3. Ta ut den nya tonerkassetten från förpackningen. Lägg den gamla tonerkassetten i påsen och kartongen för återvinning.

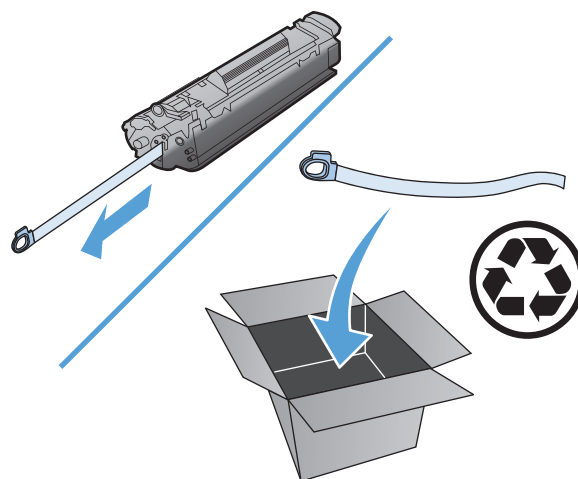
VIKTIGT: Undvik att skada tonerkassetten genom att hålla den i bägge ändarna. Rör inte kassettluckan eller ytan på valsens.



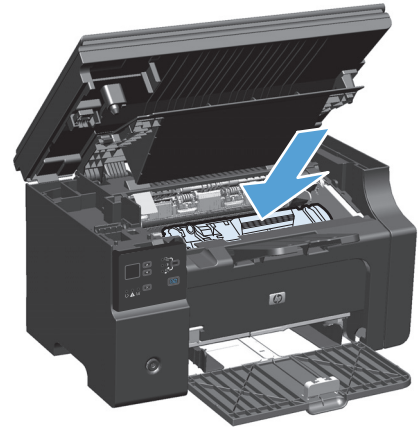
4. Håll i båda ändarna av tonerkassetten och vicka den varsamt från sida till sida för att fördela tonern jämnt inuti kassetten.



5. Tryck på fliken på kassetten vänstra sida ända tills den lossnar, och dra sedan i fliken tills hela teipen går fri från kassetten. Lägg fliken och teipen i förpackningen så att den kan återvinnas.

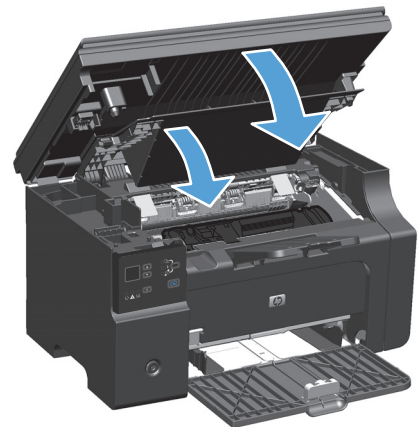


6. Installera tonerkassetten.



7. Stäng luckan och skannern.

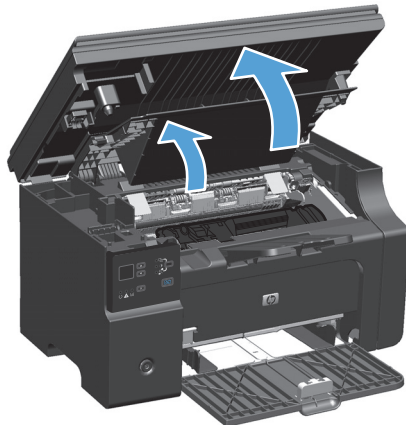
VIKTIGT: Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.



Byta ut inmatningsvalsen

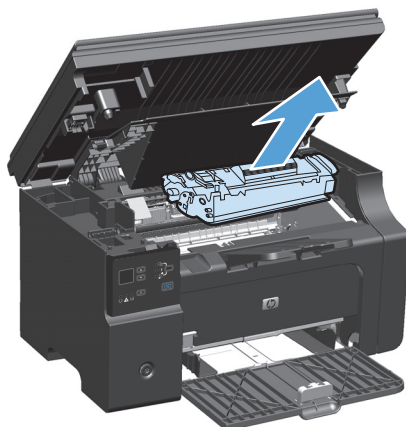
Inmatningsvalsen slits av normal användning. Om du använder papper av dålig kvalitet slits valsen ut snabbare. Om produkten ofta misslyckas med att mata in ett pappersark, kan du behöva rengöra eller byta ut inmatningsvalsen.

1. Lyft skannerenheten och öppna luckan till tonerkassetten.

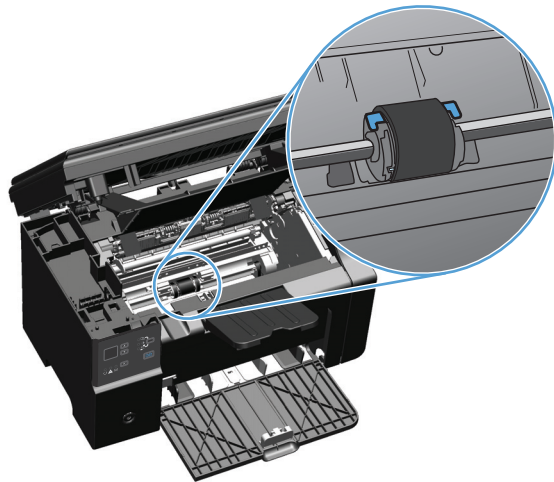


2. Ta bort tonerkassetten.

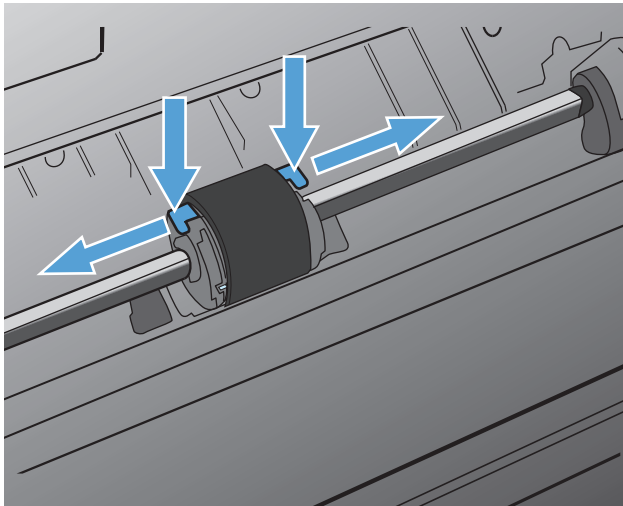
⚠ VIKTIGT: För att tonerkassetten inte ska skadas måste den skyddas från direkt ljus. Täck tonerkassetten med ett papper.



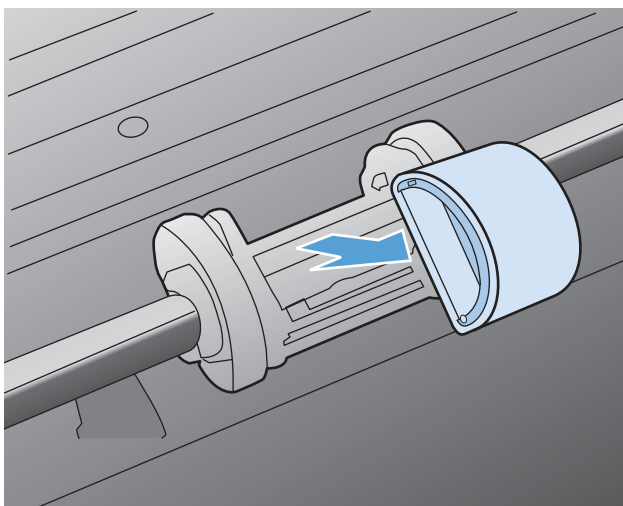
3. Hitta inmatningsvalsen.



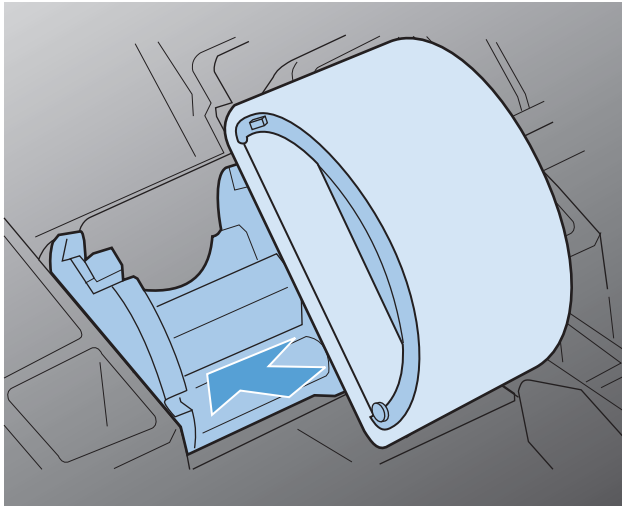
4. Frigör de små vita flikarna på sidorna av inmatningsvalsen och vrid inmatningsvalsen framåt.



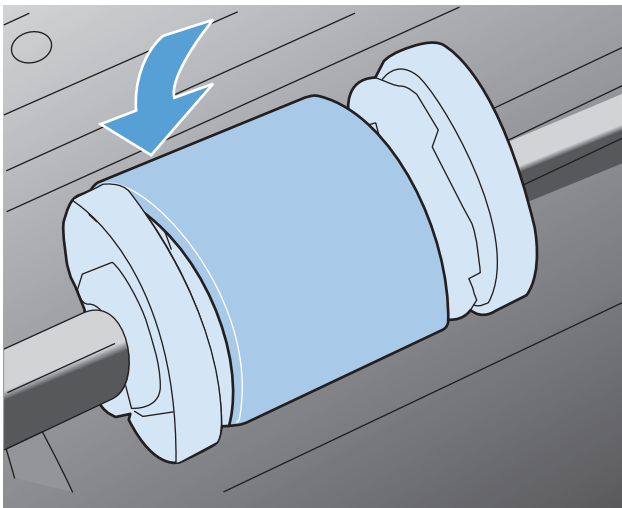
5. Dra inmatningsvalsen försiktigt uppåt och utåt.



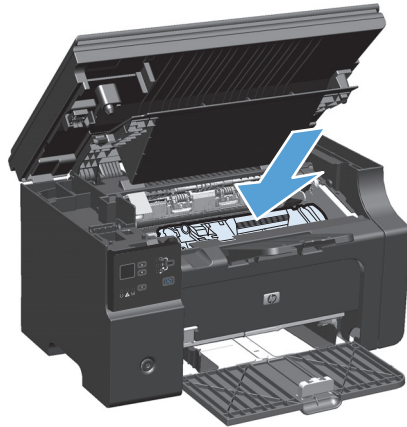
6. Sätt den nya inmatningsvalsen på plats. De cirkulära och rektangulära uttagen på vardera sida förhindrar att du sätter i inmatningsvalsen felaktigt.



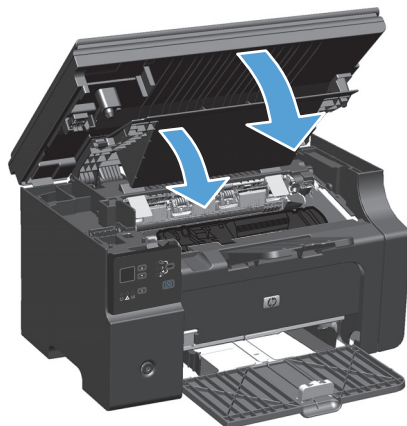
7. Vrid överdelen av inmatningsvalsen bort från dig tills båda sidorna snäpper på plats.



8. Installera tonerkassetten.




9. Stäng luckan och skannern.




Byta ut mellanlägget

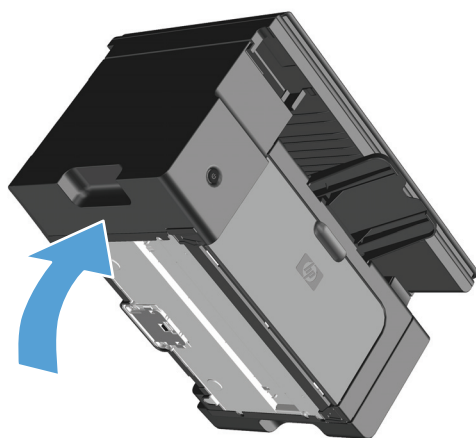
Separeringsplattan slits av normal användning. Om du använder papper av dålig kvalitet slits separeringsplattan ut snabbare. Om det händer ofta att flera ark matas ut i taget vid utskrift, kan du behöva byta separeringsplattan.

 **OBS!** Innan du byter separeringsplattan bör du rengöra inmatningsvalsens.

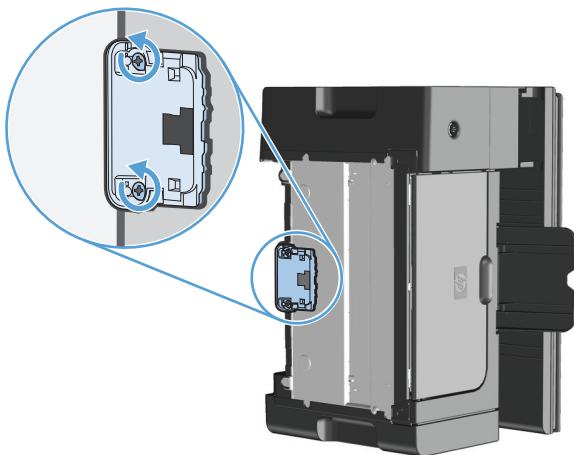
 **WARNING:** Innan du byter produktens mellanlägg ska du stänga av den genom att dra ur nätsladden från vägguttaget, och sedan vänta tills den har svalnat.

1. Koppla bort nätsladden från produkten.
2. Ta bort papperet och stäng inmatningsfacket. Placera produkten på sidan.

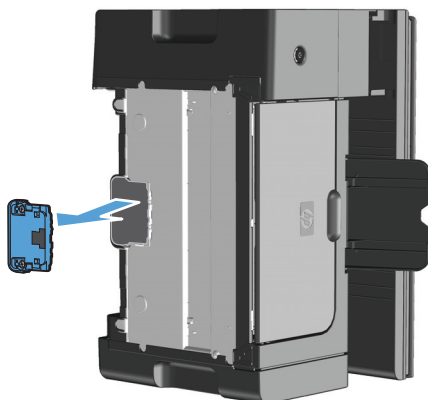
 **VIKTIGT:** Skannern öppnas när produkten ligger på sidan.



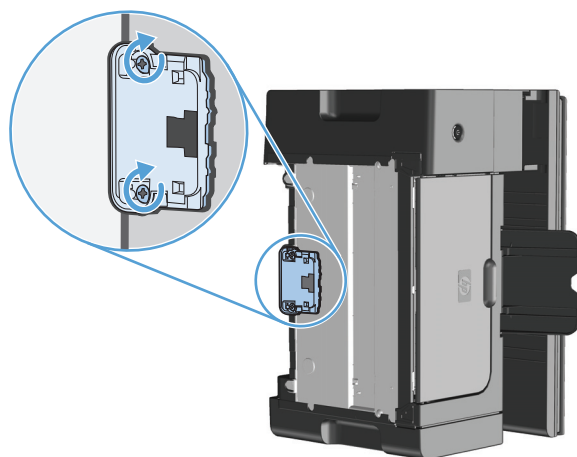
3. Längst ned på produkten skruvar du loss de två skruvarna som håller mellanlägget på plats.



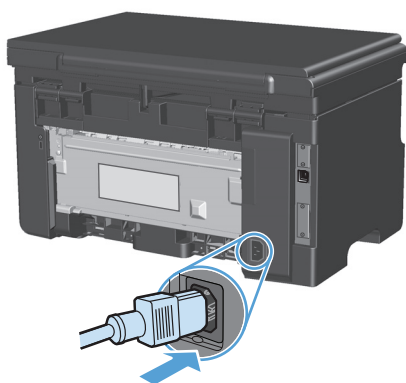
4. Ta bort mellanlägget.



5. Sätt i det nya mellanlägget och skruva det på plats.



6. Placera produkten i stående läge, sätt i nätsladden och starta sedan produkten.



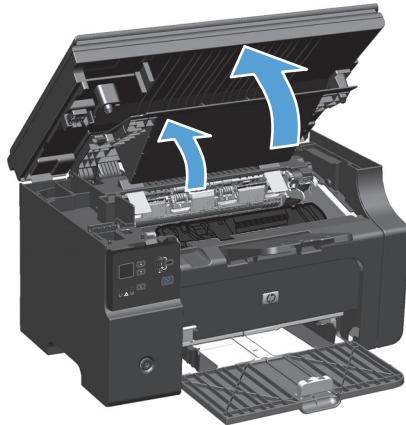
Rengöra produkten

Rengör inmatningsvalsen

Om du vill rengöra inmatningsvalsen innan du beslutar dig för att byta ut den, gör du så här:

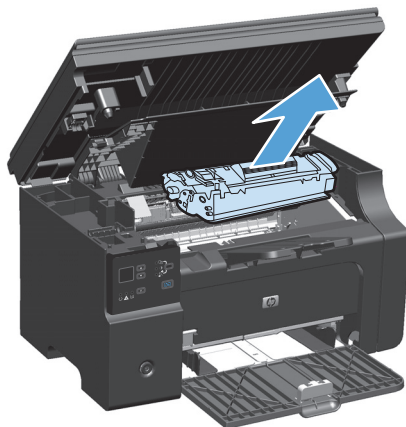
⚠ VARNING: Innan du rengör inmatningsvalsen ska du stänga av produkten genom att dra ur nätsladden från vägguttaget, och sedan vänta tills den har svalnat.

1. Lyft skannerenheten och öppna luckan till tonerkassetten.

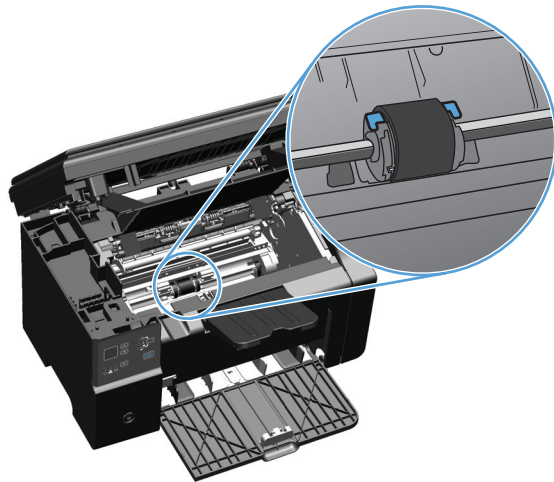


2. Ta bort tonerkassetten.

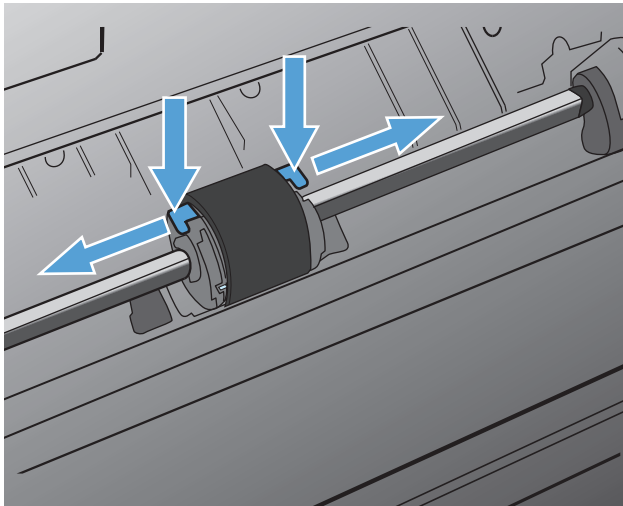
⚠ VIKTIGT: För att tonerkassetten inte ska skadas måste den skyddas från direkt ljus. Täck tonerkassetten med ett papper.



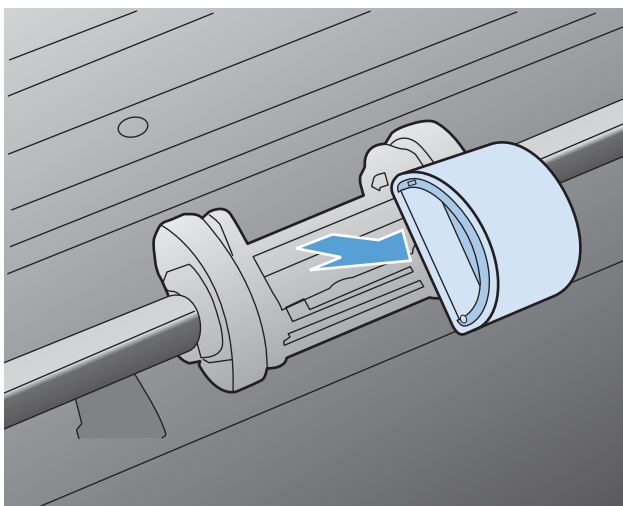
3. Hitta inmatningsvalsen.



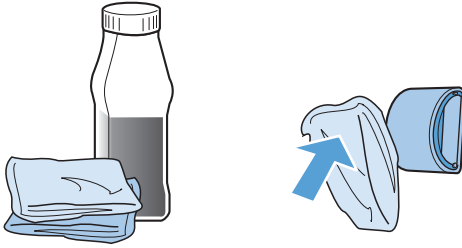
4. Frigör de små vita flikarna på sidorna av inmatningsvalsen och vrid inmatningsvalsen framåt.



5. Dra inmatningsvalsen försiktigt uppåt och utåt.



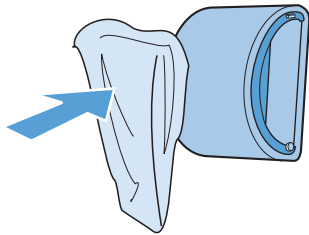
6. Doppa en luddfri trasa i isopropylalkohol och gnid sedan valsen ren.



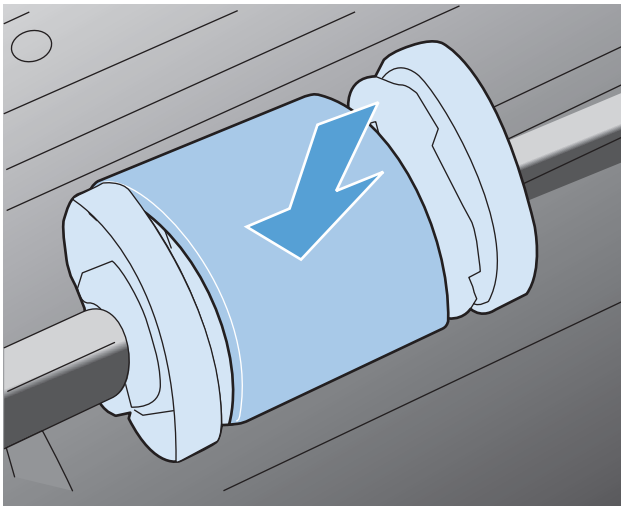
⚠ VARNING: Alkohol är brännbart. Förvara inte alkoholen och trasan i närheten av öppen låga. Innan du stänger produkten och sätter i nätsladden måste alkoholen torka helt.

📝 OBS! I vissa delar av Kalifornien är det förbjudet att använda flytande isopropylalkohol (IPA) som rengöringsmedel. I dessa områden i Kalifornien ska ovanstående rekommendationer inte åtlydas, utan där ska du i stället använda en torr, luddfri duk, lätt fuktad med vatten, för att rengöra inmatningsvalsens.

7. Använd en torr, luddfri trasa när du torkar av smuts som lossnat från inmatningsvalsens.



8. Låt inmatningsvalsens torka helt innan du sätter tillbaka den i produkten.



9. Sätt tillbaka nätsladden.

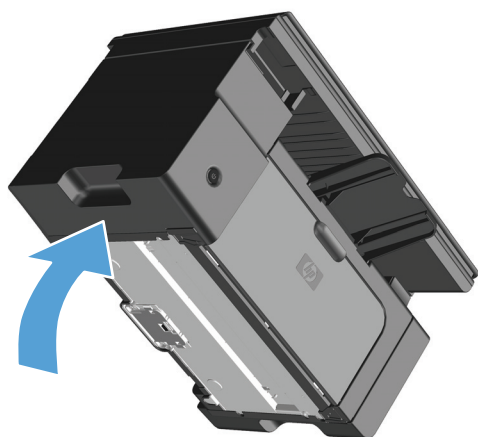
Rengör separeringsplattan

Separeringsplattan slits av normal användning. Om du använder papper av dålig kvalitet slits separeringsplattan ut snabbare. Om det händer ofta att flera ark matas ut i taget vid utskrift, kan du behöva byta separeringsplattan.

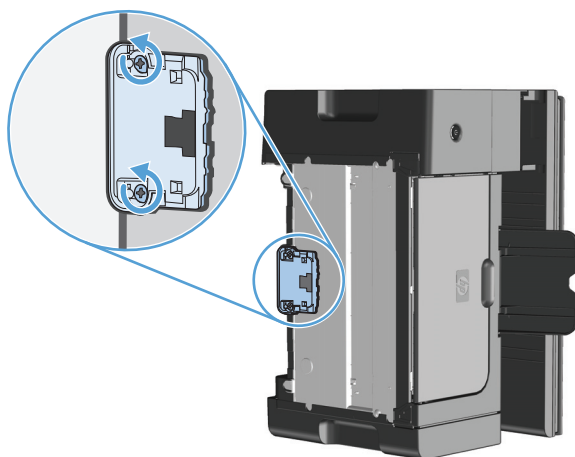
⚠ VARNING: Innan du rengör separeringsplatta ska du stänga av produkten genom att dra ur nätsladden från vägguttaget, och sedan vänta tills den har svalnat.

1. Koppla bort nätsladden från produkten.
2. Ta bort papperet och stäng inmatningsfacket. Placera produkten på sidan.

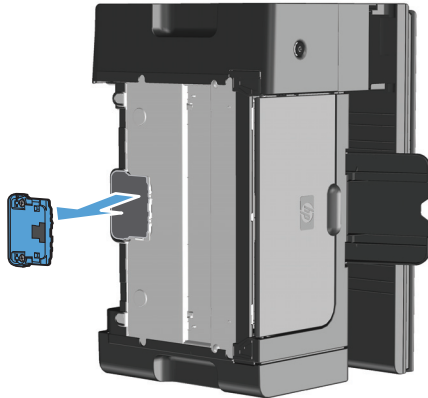
⚠ VIKTIGT: Skannern öppnas när produkten ligger på sidan.



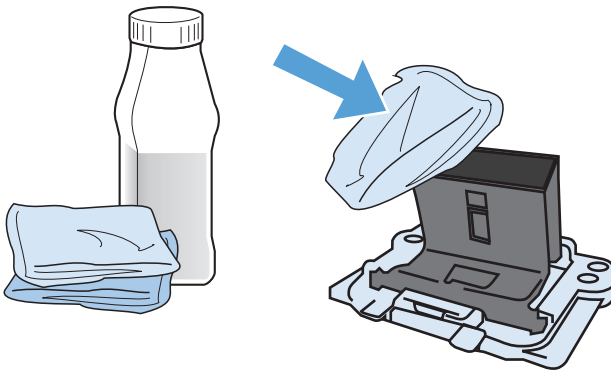
3. Längst ned på produkten skruvar du loss de två skruvarna som håller mellanlägget på plats.



4. Ta bort mellanlägget.



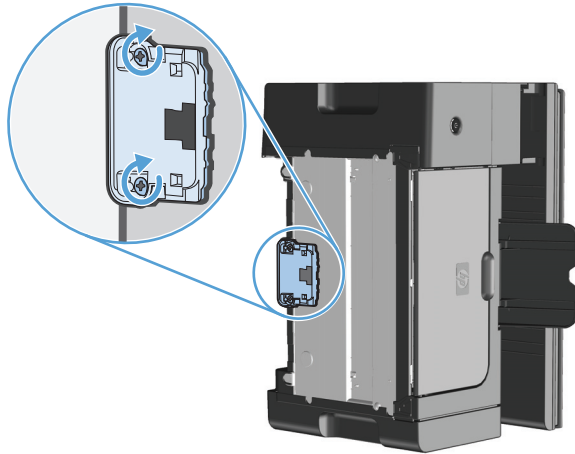
5. Fukta en luddfri trasa i isopropylalkohol och skrubba separeringsplattan. Använd en torr, luddfri trasa till att ta bort den lösa smutsen och vänta på att separeringsplattan torkar.



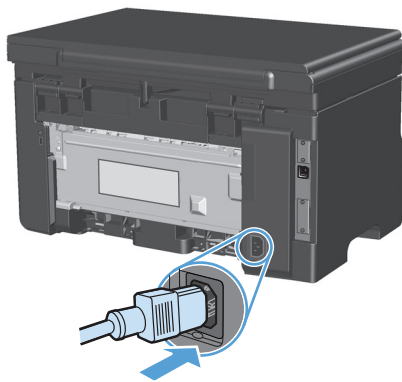
⚠ VARNING: Alkohol är brännbart. Förvara inte alkoholen och trasan i närheten av öppen låga. Innan du stänger produkten och sätter i nätsladden måste alkoholen torka helt.

📝 OBS! I vissa delar av Kalifornien är det förbjudet att använda flytande isopropylalkohol (IPA) som rengöringsmedel. I dessa områden i Kalifornien ska ovanstående rekommendationer inte åttlydas, utan där ska du i stället använda en torr, luddfri duk, lätt fuktad med vatten, för att rengöra inmatningsvalsen.

6. Sätt in den rengjorda separeringsplattan och skruva fast den.

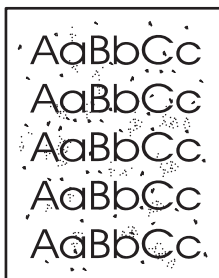


7. Placera produkten i stående läge, sätt i nätsladden och starta sedan produkten.




Rengöra pappersbanan

Om tonerfläckar eller prickar uppkommer på utskrifterna ska du rengöra pappersbanan. I denna procedur används en OH-film för att avlägsna damm och toner från pappersbanan. Använd inte bond-papper eller grovt papper.



OBS! För bästa resultat ska du använda ett ark med OH-film. Om du inte har någon OH-film kan du använda kopiepapper (60 till 163 g/m²) som har en slät yta.

1. Se till att produkten inte är igång och att lampan Redo  lyser.
2. Lägg i material i inmatningsfacket.
3. Använd skrivardrivrutinen till att bearbeta rengöringssidan. Följ rätt procedur, beroende på vilket operativsystem du använder.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Start-menyn används)

- a. Klicka på **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (med klassisk Start-meny)

- a. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows Vista

- a. Klicka på **Start** och på **Kontrollpanelen**, och under kategorin **Maskinvara och ljud** klickar du på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Mac OS X 10.4

- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
- b. Klicka på knappen **Skrivarinställning**.

Mac OS X 10.5 och 10.6

- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
 - b. Välj produkten till vänster på skärmen.
 - c. Klicka på knappen **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
 - d. Klicka på fliken **Drivrutin**.
4. I området **Rengöringssida**, klicka på knappen **Start** att behandla rengöringssidan.

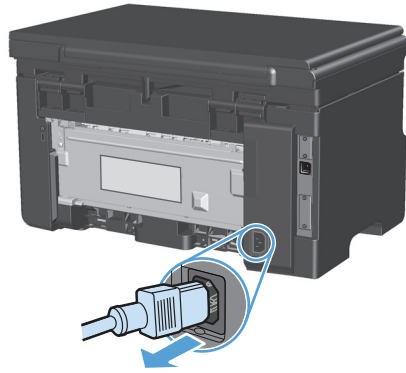


OBS! Rengöringen tar ca 2 minuter. Rengöringssidan stannar med jämna mellanrum under rengöringsproceduren. Stäng inte av produkten förrän rengöringsproceduren är klar. Du kan behöva upprepa rengöringsproceduren flera gånger för att produkten ska bli ordentligt ren.

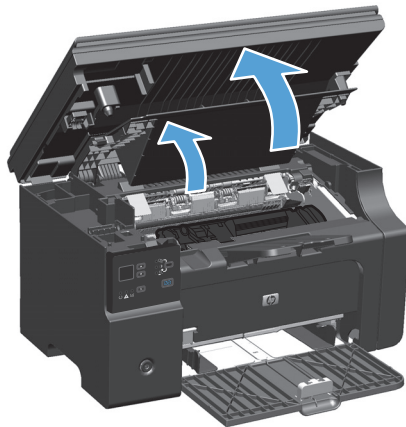
Gör rent området runt tonerkassetten

Området runt tonerkassetten behöver inte rengöras ofta. Men om du rengör området kan det förbättra kvaliteten på utskrifterna.

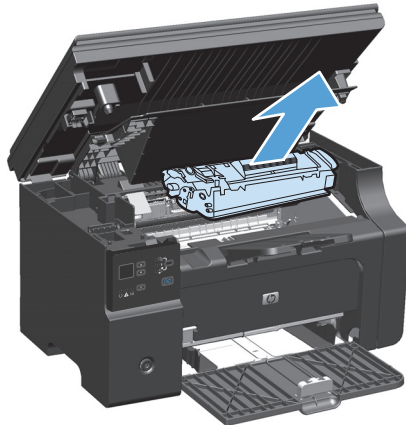
1. Koppla bort nätsladden från produkten.



2. Lyft skannerenheten och öppna luckan till tonerkassetten.



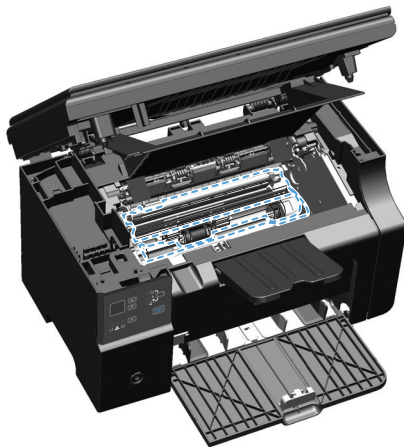
3. Ta bort tonerkassetten.



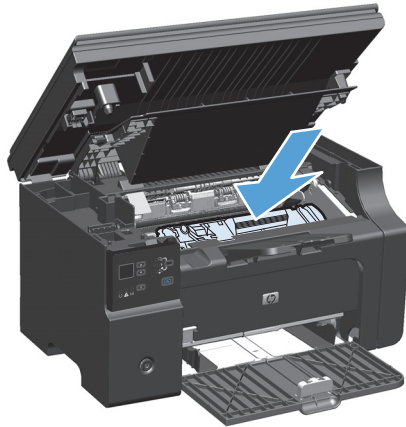
⚠ VIKTIGT: Rör inte den svarta gummiklädda överföringsvalsen inuti produkten. Om du gör det kan produkten skadas.

VIKTIGT: Tonerkassetten kan skadas om den utsätts för ljus. Täck över den med ett papper.

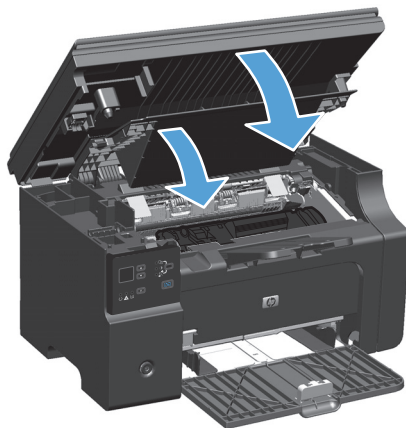
4. Använd en torr och luddfri trasa för att torka bort eventuella ansamlingar längs utmatningsbanan och i utrymmet för tonerkassetten.



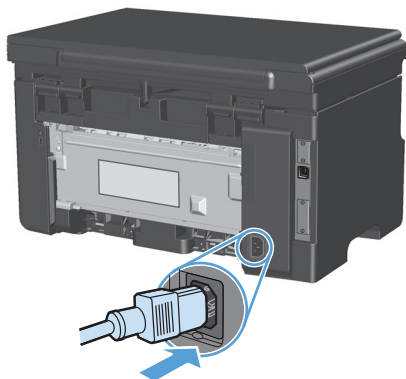
5. Installera tonerkassetten.



6. Stäng luckan och skannern.



7. Sätt tillbaka nätsladden.



8. Skriv ut några sidor för att ta bort ev. tonerrester från produkten.

Rengöra på utsidan

Använd en mjuk, fuktig, luddfri duk för att torka bort damm och fläckar från enhetens utsida.

Rengör skannerglaset och plattan

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.



⚠ VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

4. Torka av glaset och det vita plastbakstycket med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Produktuppdateringar

Programvaruuppdateringar för produkten (drivrutiner och inbyggd programvara) samt installationsanvisningar finns på www.hp.com/support/ljm1130series eller www.hp.com/support/ljm1210series. Klicka på **Downloads and drivers**, klicka på lämpligt operativsystem och välj sedan vad du vill ladda ned.

12 Lösa problem

- [Lösa allmänna problem](#)
- [Återställa till standardinställningar \(endast M1210 Series\)](#)
- [Avläsa mönstren för lamporna på kontrollpanelen \(endast M1130 Series\)](#)
- [Tolka meddelanden på kontrollpanelen \(endast M1210 Series\)](#)
- [Åtgärda trassel](#)
- [Lösa problem med pappershantering](#)
- [Lösa problem med bildkvaliteten](#)
- [Lösa prestandaproblem](#)
- [Avhjälpa anslutningsproblem](#)
- [Avhjälpa problem med programvara](#)

Lösa allmänna problem

Om produkten inte svarar korrekt utför du stegen i kontrollistan steg för steg. Om produkten inte klarar av ett moment, följer du motsvarande korrigeringsförslag. Om problemet löses med ett steg kan du avbryta direkt utan att utföra de andra stegen på kontrollistan.

Checklista för felsökning

1. Kontrollera att produkten är rätt konfigurerad.
 - a. Tryck på strömbrytaren för att slå på produkten eller stänga av Autostopp-läget.
 - b. Kontrollera anslutningarna för nätkabeln.
 - c. Se till att nätspänningen är rätt för produktens strömkonfiguration. (På etiketten som sitter på baksidan av produkten finns information om spänningskrav.) Om du använder en grenkontakt med en spänning som ligger utanför specifikationerna ansluter du produkten direkt till vägguttaget. Om den redan är ansluten till ett vägguttag prövar du ett annat uttag.
 - d. Om ingen av dessa åtgärder återställer strömmen kontaktar du HP Kundtjänst.
2. Kontrollera kablarna.
 - a. Kontrollera kabelanslutningen mellan produkten och datorn. Kontrollera att kabeln sitter fast ordentligt.
 - b. Kontrollera att kabeln i sig inte är defekt genom att använda en annan kabel om det är möjligt.
 - c. Kontrollera nätverksanslutningen (endast M1210 Series): Kontrollera att nätverkslampan lyser. Nätverkslampan sitter bredvid nätverksporten på produktens baksida.

Om produkten fortfarande inte kan ansluta till nätverket ska du först avinstallera produkten, och därefter installera om den. Om felet kvarstår kontaktar du en nätverksadministratör.
3. M1130 Series: Se efter om det lyser några lampor på kontrollpanelen.

M1210 Series: Se efter om några meddelanden visas i teckenfönstret på kontrollpanelen.
4. Kontrollera att det papper som du använder uppfyller kraven i specifikationerna.
5. Kontrollera att papperet är rätt ilagt i inmatningsfacket.
6. Kontrollera att programvaran för produkten är korrekt installerad.
7. Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen för den här produkten och att du vald den här produkten i listan med tillgänglig skrivare.
8. Skriv ut en konfigurationssida.
 - a. Om sidan inte skrivs ut kontrollerar du om inmatningsfacket innehåller utskriftsmaterial.
 - b. Kontrollera att tonerkassetten är korrekt installerad.
 - c. Om papperstrassel uppstår tar du bort det.
 - d. Om utskriftskvaliteten inte är acceptabel gör du följande:

- Bekräfta att utskriftsinställningarna är korrekta för det material du använder.
 - Lösa problem med utskriftskvalitet.
9. Skriv ut ett litet dokument från ett annat program som har fungerat förut. Om den här åtgärden hjälper ligger problemet i det program som du använder. Om den här åtgärden inte fungerar (dokumentet skrivs inte ut) utför du följande steg:
- a. Försök skriva ut från en annan dator som har produktprogrammet installerat.
 - b. Kontrollera att kabeln är rätt ansluten. Omdirigera produkten till rätt port, eller installera om programvaran och välj den typ av anslutning du använder.

Faktorer som påverkar produktens prestanda


Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument.

- Användningen av specialpapper (till exempel OH-film, tungt papper och papper i egen storlek)
- Produktens bearbetnings- och hämtningstid
- Bildernas komplexitet och storlek
- Datorns hastighet
- USB- eller nätverksanslutningen
- Produktens I/O-konfiguration

Återställa till standardinställningar (endast M1210 Series)

Om du återställer standardinställningarna försvinner informationen i faxhuvudet, telefonnumret och eventuella lagrade fax i produktens minne.

⚠ VIKTIGT: Om du återställer standardinställningarna försvinner informationen i faxhuvudet, telefonnumret och eventuella lagrade fax i produktens minne. Den här proceduren rensar även faxtelefonboken och tar bort alla sidor i minnet. Sedan startas enheten automatiskt om.




1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar .
2. Använd pilknapparna för att välja **Service** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Återställ standard** och tryck sedan på **OK**.

Enheten startas om automatiskt.

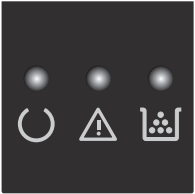
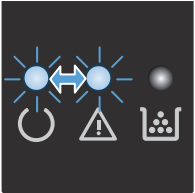
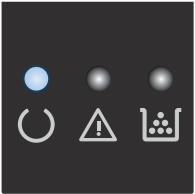
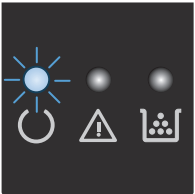
Avläsa mönstren för lamporna på kontrollpanelen (endast M1130 Series)

Om produkten kräver åtgärd, visas en felkod på kontrollpanelens display.





Tabell 12-1 Förklaring till lamporna

	Symbol för "släckt lampa"
	Symbol för "tänd lampa"
	Symbol för "blinkande lampa"



Tabell 12-2 Mönstren för lamporna på kontrollpanelen

Lampstatus	Felkod	Produktens status	Åtgärd
Alla lampor är släckta.		Produkten är avstängd.	Tryck på strömbrytaren för att sätta på produkten.
			
Redo- och åtgärdslamporna blinkar.		Statuslamporna tänds i tur och ordning när formateraren initieras och då produkten bearbetar en rengöringssida.	Ingen åtgärd behövs. Vänta tills initieringen är klar. Produkten bör övergå till redoläge så snart initieringssekvensen har slutförts.
			
Lampan Redo lyser.		Produkten är i läget Redo.	Ingen åtgärd behövs. Produkten är klar för utskrift.
			
Lampan Redo blinkar.		Produkten bearbetar eller tar emot data.	Ingen åtgärd behövs. Produkten tar emot eller bearbetar en utskrift.
			

Tabell 12-2 Mönstren för lamporna på kontrollpanelen (fortsättning)

Lampstatus	Felkod	Produktens status	Åtgärd
Lampnan Redo blinkar långsamt.		Produkten är i strömsparläge.	Ingen åtgärd behövs.
			
Lampnan Åtgärda blinkar.	E0	Det har fastnat papper i produkten.	Ta bort material som har fastnat.
	E1	Inmatningsfacket är tomt.	Fyll på facket.
	E2	En lucka är öppen.	Kontrollera att luckan till tonerkassetten är stängd.
	E4	Produktens minne är nästan fullt.	Jobbet är för komplext för produkten att skriva ut. Förenkla jobbet, eller dela upp det i flera filer.
	E5	Produkten matar inte in papper från facket.	Du kan behöva rengöra eller byta ut valsen.
	H0	Produkten är i manuellt matningsläge.	Fyll på rätt papperstyp och -storlek i inmatningsfacket.
	H1	Produkten bearbetar ett manuellt dubbelsidigt utskriftsjobb.	Lägg sidorna i inmatningsfacket för att skriva ut på sidornas baksida.
Åtgärds- och tonerlamporna blinkar.	E3	Tonerkassetten saknas eller är inte rätt installerad.	Installera tonerkassetten.
			
Tonerlampan lyser.		Tonerkassetten är uttjänt. HP:s Premium Protection-garanti upphör att gälla för förbrukningsmaterial som nått detta tillstånd.	Du behöver inte byta ut tonerkassetten just då såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.
			

Tabell 12-2 Mönstren för lamporna på kontrollpanelen (fortsättning)

Lampstatus	Felkod	Produktens status	Åtgärd
<p>Lampan Åtgärda blinkar, och redolampan lyser.</p> 		<p>Ett konstant fel har identifierats i produkten, som kan åtgärdas automatiskt.</p>	<p>Om återställningen lyckas fortsätter produkten i läget för databearbetning och slutför utskriften.</p> <p>Om återställningen inte lyckas fortsätter produkten till läget för godartade fel. Försök att ta bort material från materialbanan, och sedan stänga av och slå på produkten.</p>
<p>Lamporna Åtgärda och Redo lyser.</p> 	<p>E6 E7 E8 E9</p>	<p>Ett oåterkalleligt fel har identifierats i produkten, som inte kan åtgärdas automatiskt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av produkten, eller koppla bort nätsladden från produkten. 2. Vänta i 30 sekunder, och slå sedan på produkten eller återanslut nätsladden till produkten. 3. Vänta medan produkten initieras. <p>Om felet kvarstår kontaktar du HP:s kundtjänst.</p>

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (endast M1210 Series)

Meddelandetyper på kontrollpanelen

Ibland visas varningsmeddelanden. Då kan du behöva bekräfta meddelandet och fortsätta genom att trycka på **OK** eller avbryta jobbet genom att trycka på **Avbryt** (X). När vissa varningar visas slutförs inte utskriften eller också blir kvaliteten dålig. Om ett meddelande gäller utskrift och funktionen för automatisk fortsättning är aktiv och om användaren inte bekräftar meddelandet inom tio sekunder, försöker produkten fortsätta utskriften automatiskt.

Meddelanden om allvarliga fel anger någon typ av svårartat problem. Problemet kan eventuellt avhjälpas genom att strömmen slås från och sedan till igen. Om felet fortfarande kvarstår kanske produkten måste servas.

Meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
50.X Fixeringsfel Slå av och sedan på	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	<ol style="list-style-type: none">1. Stäng av strömmen med strömbrytaren och vänta minst 30 sekunder.2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget.3. Slå på strömmen och vänta medan produkten initieras. <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
52 Skannerfel Slå av och sedan på	Produkten har upptäckt ett skannerfel.	<p>Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat.</p> <p>Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
54.1C Fel Slå av och sedan på	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	<p>Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat.</p> <p>Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
Enhetsfel Tryck på [OK]	Det har inträffat ett internt kommunikationsfel i produkten.	Det här är enbart ett varningsmeddelande. Utskriftsresultatet kan påverkas.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Fax mottag. fel	Produkten kunde inte ta emot ett inkommande fax.	Kontrollera att faxtelefonlinjen fungerar. Be den person som skickade faxet att skicka det igen. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Fel när fax skickades	Faxet kunde inte skickas från produkten.	Försök skicka faxet senare eller kontrollera att mottagarens faxmaskin är redo. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Inget papp.lyft Tryck på [OK]	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	Fortsätt genom att trycka på knappen OK . Utskriftsresultatet kan påverkas.
Inst. rensade	Produkten har raderat inställningarna för faxet.	Ange jobbinställningarna igen.
Kommunikationsfel	Produkten påträffade ett kommunikationsfel vid sändning eller mottagning av ett fax.	Kontrollera att faxtelefonlinjen fungerar. Försök skicka eller ta emot faxet igen. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Kommunikationsfel med motorn	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen med strömbrytaren och vänta minst 30 sekunder. 2. Om ett överspänningskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Slå på strömmen och vänta medan produkten initieras. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Ladda fack <TYP>, <STORLEK>	Facket är tomt.	Fyll på facket med rätt typ och storlek av papper.
Ladda fack 1 VANLIG <STORLEK> alternerar med	En rengöring pågår.	Fyll på facket med vanligt papper av angiven storlek. Tryck på knappen OK för att starta rengöringen.
Rengöringsläge		
Lucka öppen	Luckan över tonerkassetten är öppen.	Stäng luckan.
Manuell dubbelsidig utskrift alternerar med	Produkten bearbetar ett manuellt dubbelsidigt utskriftsjobb.	Om du vill skriva ut den andra sidan placerar du sidorna med utskriftssidan nedåt i facket med den övre sidan framåt.
Ladda fack1 Tryck på [OK]		

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Manuell matning <STORLEK>, <TYP> alternerar med Tryck på [OK] för tillgängliga media	Produkten är inställd på manuell matning.	Fyll på facket med papper av rätt storlek och typ eller tryck på OK för att använda det papper som redan finns i facket.
Minnet är snart slut Tryck på [OK]	Det finns inte tillräckligt med minne i produkten för att bearbeta jobbet.	Om produkten bearbetar andra jobb skickar du jobbet igen efter att dessa jobb har slutförts. Om problemet kvarstår stänger du av enheten med strömbrytaren och väntar sedan i minst 30 sekunder. Slå på strömmen och vänta medan produkten initieras.
Sidan alltför komplicerad Tryck på [OK]	Det gick inte att skriva ut den aktuella sidan eftersom den var för komplicerad.	Ta bort meddelandet genom att trycka på knappen OK . Låt produkten slutföra jobbet eller avbryt genom att trycka på Avbryt (X).
Trassel, rensa pappersbanan	Produkten har upptäckt ett trassel i inmatningsfacket.	Rensa trasset från området som anges i meddelandet och följ sedan anvisningarna på kontrollpanelen.
Trassel i <location> växlar med Öppna luckan och åtgärda trasset	Produkten har upptäckt ett trassel på den plats som anges i meddelandet.	Rensa trasset från området som anges i meddelandet och följ sedan anvisningarna på kontrollpanelen. När du rensar vissa trassel måste du öppna den övre luckan och ta bort tonerkassetten.
Utskriftsfel Tryck på [OK]	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	Fortsätt genom att trycka på knappen OK . Utskriftsresultatet kan påverkas.

Åtgärda trassel

När du åtgärdar papperstrassel ska du vara försiktig så att du inte river sönder papperet. Om en liten pappersbit blir kvar i produkten kan papperstrassel uppstå igen.

Vanliga orsaker till papperstrassel

- Inmatningsfacket är överfullt eller också har materialet placerats felaktigt.



OBS! När du ska använda nytt material ska du alltid ta bort allt material från inmatningsfacket och rätta till hela materialbunten. Detta hjälper till att förhindra att flera ark matas in samtidigt och minskar papperstrassel.

- Materialet uppfyller inte HP:s specifikationer.
- Produkten kan behöva rengöras från pappersdamm och andra partiklar i pappersbanan.

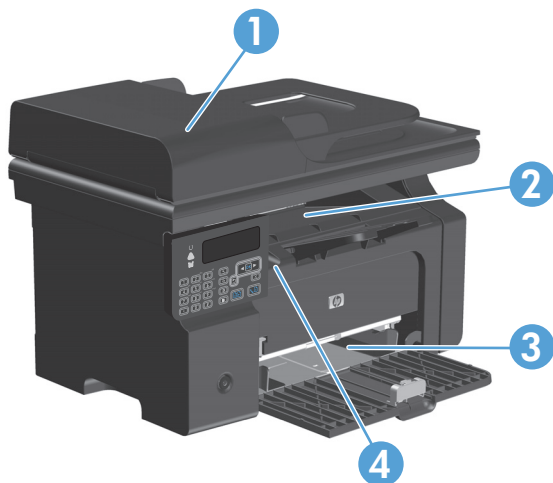
Det kan finnas lös toner kvar i produkten efter det att papper har fastnat. Denna toner försvinner när du skrivit ut några sidor.



VIKTIGT: Om du får toner på kläderna ska du tvätta dem i kallt vatten. *Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget permanent.*

Platser för papperstrassel

Papperstrassel kan uppstå på följande ställen i produkten.

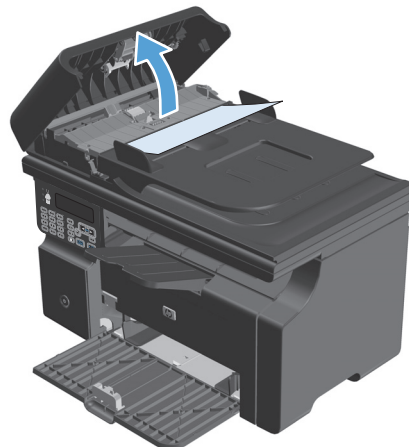


1	Dokumentmatare (endast M1210 Series)
2	Utmatningsfack
3	Inmatningsfack
4	Interna områden (öppna tonerkassettluckan)

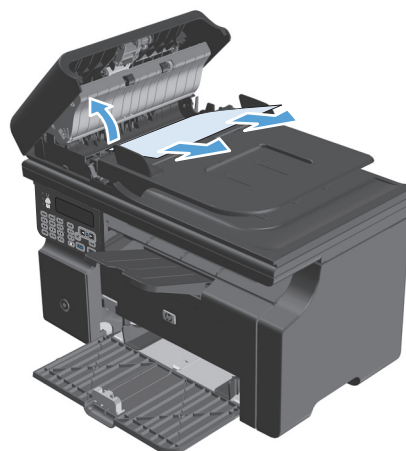
 **OBS!** Papperstrassel kan uppstå på flera platser.

Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren (endast M1210 Series)

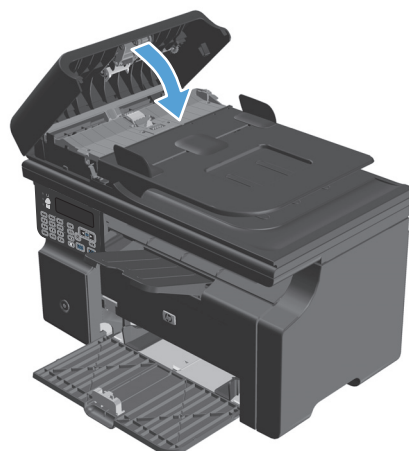
1. Öppna dokumentmatarens lucka.



2. Ta försiktigt bort allt papper som har fastnat. Försök att försiktigt ta bort sidan utan att riva sönder den.



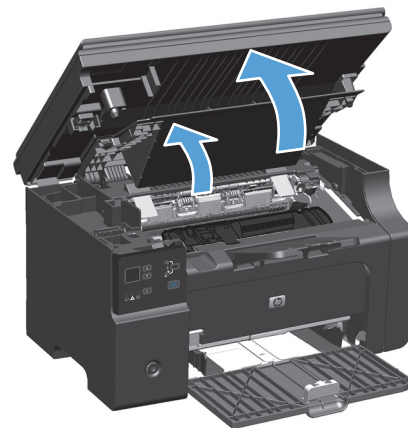
3. Stäng dokumentmatarens lucka.



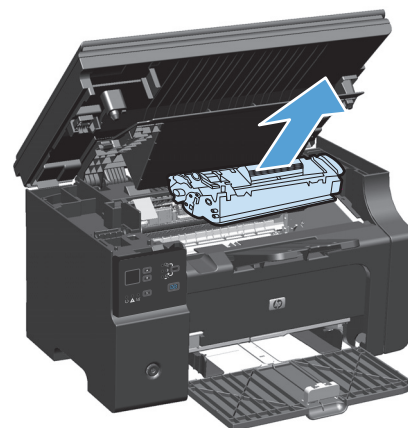
Rensa trassel från utmatningsområdena

⚠ VIKTIGT: Använd inte vassa föremål, t.ex. pincett eller vass tång, för att åtgärda papperstrassel. Skada som uppstår p.g.a. användning av vassa föremål täcks inte av garantin.

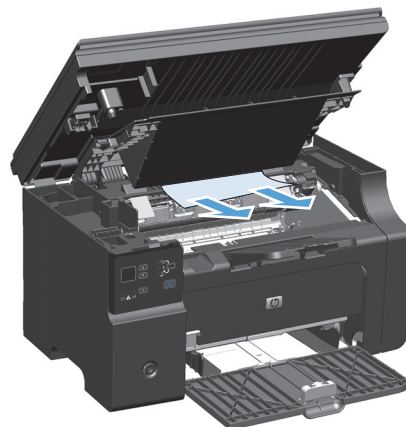
1. Lyft skannerenheten och öppna luckan till tonerkassetten.



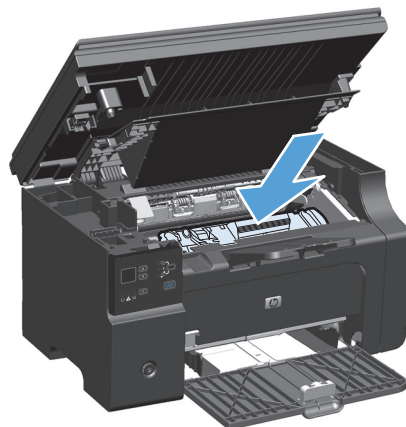
2. Ta bort tonerkassetten.



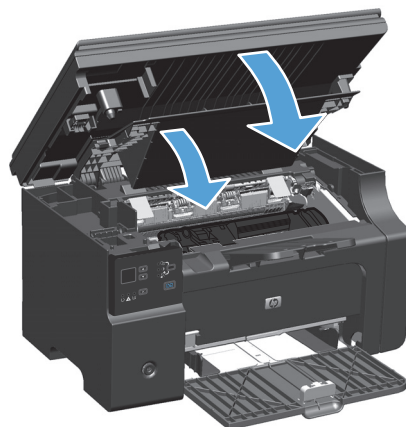
3. Låt luckan vara öppen, och fatta med bägge händerna tag i den sida av mediet som syns bäst (kan också vara mittendelen) och dra sedan försiktigt loss det från produkten.



4. Installera tonerkassetten.

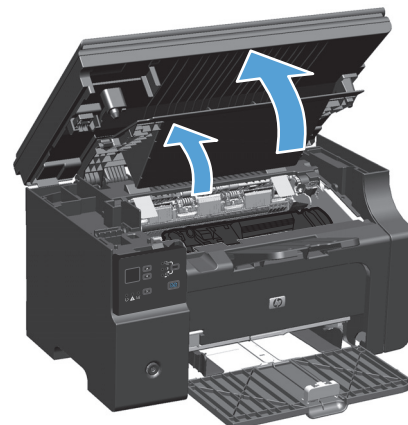


5. Stäng luckan och skannern.

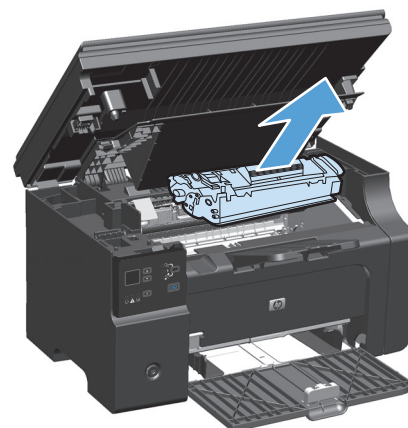


Rensa trassel från inmatningsfacket

1. Lyft skannerenheten och öppna luckan till tonerkassetten.



2. Ta bort tonerkassetten.



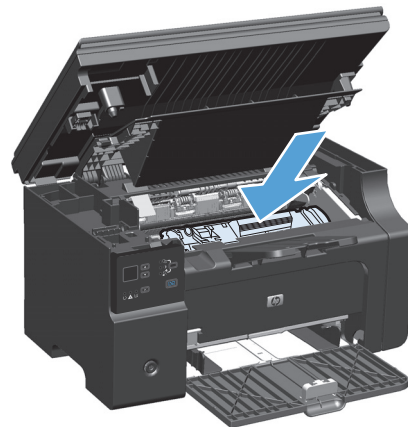
3. Ta bort materialet från inmatningsfacket.



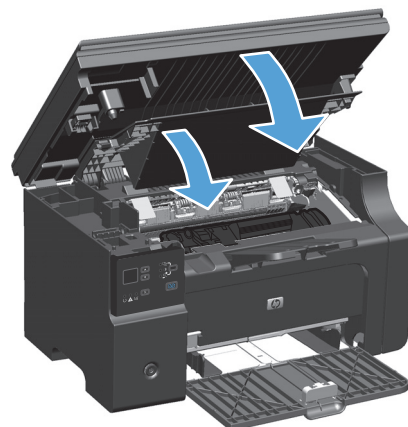
4. Fatta tag i sidan av det material som har fastnat och som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur produkten.



5. Installera tonerkassetten.

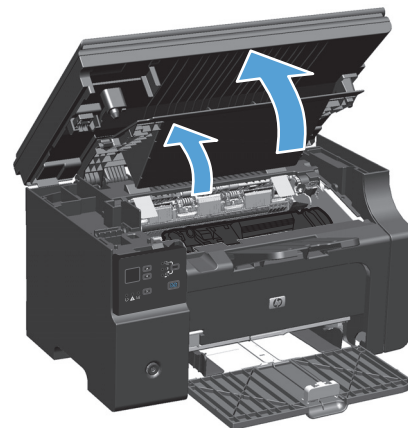


6. Stäng luckan och skannern.

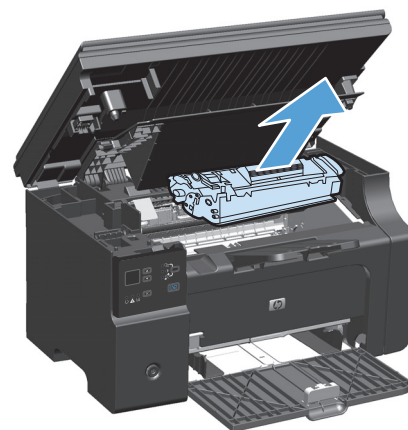


Åtgärda trassel inuti produkten

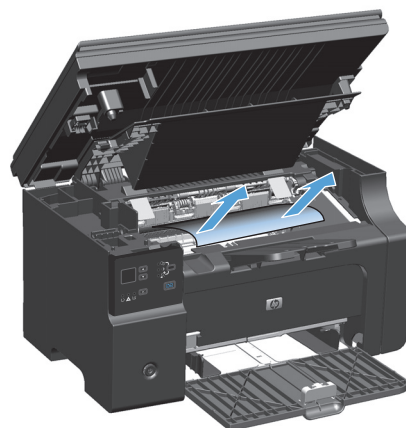
1. Lyft skannerenheten och öppna luckan till tonerkassetten.



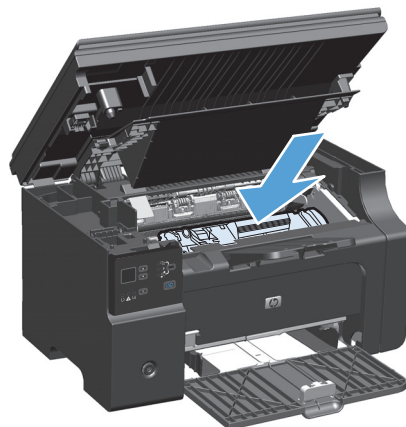
2. Ta bort tonerkassetten.



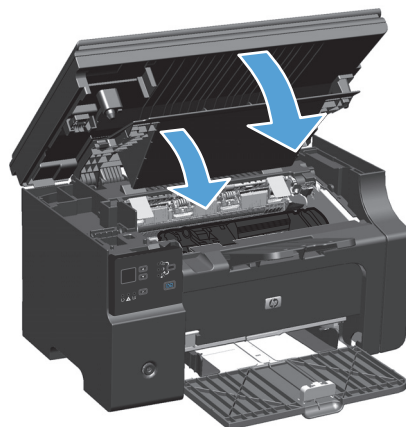
3. Om du kan se materialet som har fastnat tar du ett ordentligt grepp om det, och drar ut det ur produkten.



4. Sätt i tonerkassetten igen.



5. Stäng luckan och skannern.



Ändra inställningen för fortsättning efter papperstrassel

När den här funktionen är aktiverad skriver produkten ut de sidor igen som skadas under trassel.

1. Använd skrivardrivrutinen till att ändra standardinställningarna. Följ rätt procedur, beroende på vilket operativsystem du använder.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Start-menyn används)

- a. Klicka på **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (med klassisk Start-menyn)

- a. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows Vista

- a. Klicka på **Start** och på **Kontrollpanelen**, och under kategorin **Maskinvara och ljud** klickar du på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Mac OS X 10.4

- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
- b. Klicka på knappen **Skrivarinställning**.

Mac OS X 10.5 och 10.6

- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
 - b. Välj produkten till vänster på skärmen.
 - c. Klicka på knappen **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
 - d. Klicka på fliken **Drivrutin**.
2. Klicka på alternativet **Auto** eller **Av** under **Fortsättning efter papperstrassel**.

Lösa problem med pappershantering

Nedanstående fel på utskriftsmaterialet kan orsaka ojämn utskriftskvalitet, trassel eller skada produkten.

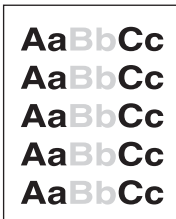
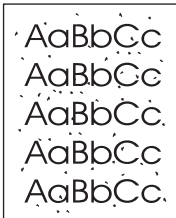

Fel	Orsak	Lösning
Dålig utskriftskvalitet eller tonervidhäftning	Pappret är för fuktigt, för strävt, för tungt eller för mjukt, för räfflat eller från en skadad pappersbunt.	Prova med en annan papperstyp, mellan 100 och 250 Sheffield, med 4 till 6 % fuktinnehåll.
Ofullständiga tecken, stopp eller buktning	Papperet har förvarats på felaktigt vis.	Förvara papperet plant i den fuktsäkra förpackningen.
	Papperet är olika på olika sidor.	Vänd på papperet.
Stark buktning	Papperet är för fuktigt, har fel fiberriktning eller är tillverkat av korta fibrer.	Använd långfibrigt papper.
	Papperet varierar från sida till sida.	Vänd på papperet.
Fastnar, skador på produkten	Papperet har utskärningar eller perforeringar.	Använd papper utan utskärningar eller perforeringar.
Matningsproblem	Papperet har ojäma kanter.	Använd papper av hög kvalitet för laserskrivare.
	Papperet varierar från sida till sida.	Vänd på papperet.
	Pappret är för fuktigt, för strävt, för tungt eller för mjukt, har fel fiberriktning eller är tillverkat av korta fibrer, är för räfflat eller från en skadad pappersbunt.	Prova med en annan papperstyp, mellan 100 och 250 Sheffield, 4 till 6 % fuktinnehåll. Använd långfibrigt papper.
Utskriften blir skev (krokig).	Pappersledarna kan vara felaktigt justerade.	Ta bort allt material från inmatningsfacket, rätta till bunten och lägg tillbaka den i facket igen. Justera pappersledarna efter materialets bredd och längd och försök skriva ut igen.
Mer än ett ark åt gången matas in.	Inmatningsfacket kan vara överfullt.	Ta bort en del av utskriftsmaterialet från inmatningsfacket.
	Materialet kan vara skrynkligt, vikt eller skadat.	Kontrollera att materialet inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Försök att skriva ut på material från en ny eller åtminstone annan förpackning.
Produkten hämtar inget material från inmatningsfacket.	Produkten kan vara inställd på manuell matning.	Följ instruktionerna på datorskärmen för att inaktivera den manuella matningen. Du kan också öppna och stänga luckan till tonerkassetten på produkten.
	Inmatningsvalsen kan vara smutsig eller skadad.	Kontakta HP:s kundtjänst. Information finns i www.hp.com/support/ljm1130series eller www.hp.com/support/ljm1210series och i broschyren som fanns i kartongen.
	Papperslängdskontrollen i inmatningsfacket är längre än storleken på utskriftsmaterialet.	Ställ in papperslängdskontrollen till rätt längd.

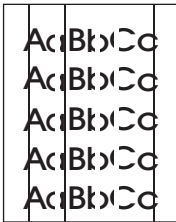


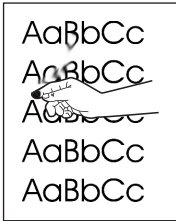
Lösa problem med bildkvaliteten


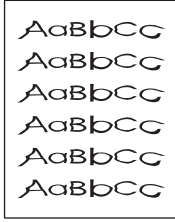
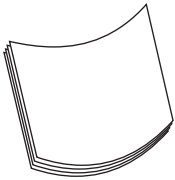
Exempel på utskriftskvalitet


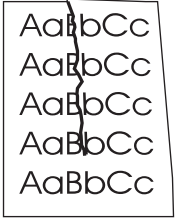
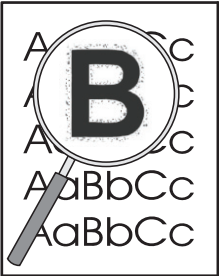

Allmänna problem med utskriftskvaliteten

Exemplen nedan är utskrivna med kortsidan först i formatet Letter. De här exemplen visar problem som kan påverka de sidor du skriver ut. I följande avsnitt beskrivs de vanligaste utskriftsproblemen och hur du löser dem.

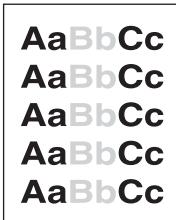
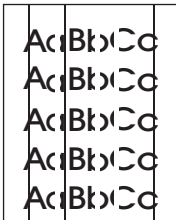
Problem	Orsak	Åtgärd
Utskriften är svag eller blek. 	Papperet kanske inte uppfyller HP:s specifikationer. Tonerkassetten kan vara skadad eller så håller tonern på att ta slut. Om du använder en tonerkassett som inte kommer från HP visas inga meddelanden på kontrollpanelen. Om hela sidan är ljus kan utskriftstätheten vara för ljus eller så är ekonomiläget aktiverat.	Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer. Byt ut tonerkassetten. Om tonerkassetten håller på att ta slut eller är helt tom kontrollerar du tonervalsen och ser så att den inte skadats. Om den skadats, byter du ut tonerkassetten. Ändra utskriftstätheten och stäng av Ekonomiläge i skrivardrivrutinen.
Tonerfläckar på papperet. 	Papperet kanske inte uppfyller HP:s specifikationer. Pappersbanan kanske behöver rengöras.	Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer. Rensa pappersbanan.
Delar av tecken saknas. 	Ett enda papper kan vara defekt. Papperets fukttinhåll är ojämnt, eller också har papperet fuktfläckar på ytan. Papperspartiet har defekter. Tillverkningsprocessen kan leda till att vissa partier av papperet stöter bort tonern. Tonerkassetten kan vara skadad eller så håller tonern på att ta slut.	Försök skriva ut dokumentet igen. Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare. Byt ut tonerkassetten. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1130series eller www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Problem	Orsak	Åtgärd
Vertikala streck eller ränder syns på sidan.	Tonerkassetten kanske är felaktig.	Byt ut tonerkassetten.
		
Oacceptabel tonerskuggning i bakgrunden.	Papperet kanske inte uppfyller HP:s specifikationer.	Använd ett annat papper med en lättare basvikt.
	Utskriftstätheten är för hög.	Minska inställningen för utskriftstäthet. Detta minskar bakgrundsskuggningen.
	Mycket torra förhållanden (låg luftfuktighet) kan öka bakgrundsskuggningen.	Kontrollera enhetens miljö.
	Tonerkassetten kan vara skadad eller så håller tonern på att ta slut.	Byt ut tonerkassetten.
		
Utskriften blir smetig av tonern.	Papperet kanske inte uppfyller HP:s specifikationer.	Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer.
	Om det finns utsmetad toner på papperets framkant är pappersledarna smutsiga eller också finns det tonerrester i pappersbanan.	Rengör pappersledarna och pappersbanan.
	Tonerkassetten kanske är felaktig.	Byt ut tonerkassetten.
	Temperaturen i fixeringsenheten är kanske för låg.	Se till att rätt papperstyp valts i skrivardrivrutinen.
	Produkter har inte ställts in för utskrift på den papperstyp som du skriver ut på.	I skrivardrivrutinen väljer du fliken Papper och kvalitet och ställer in den Papperstyp som matchar papperstypen som du skriver ut på. Utskriftshastigheten kan bli lägre om du använder tyngre papper.
		
Tonern smetas ut när den vidrörs.	Papperet kanske inte uppfyller HP:s specifikationer.	Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer.
	Pappersbanan kanske behöver rengöras.	Rensa pappersbanan.
	Det kan vara fel på strömkällan.	Anslut produkten direkt till eluttaget i stället för till en grenkontakt.
	Temperaturen i fixeringsenheten är kanske för låg.	Se till att rätt papperstyp valts i skrivardrivrutinen.
		

Problem	Orsak	Åtgärd
Märken återkommer med jämna mellanrum på sidan.	Produkten har inte ställts in för utskrift på den papperstyp som du skriver ut på.	I skrivardrivrutinen väljer du fliken Papper och kvalitet och ställer in den Papperstyp som matchar papperstypen som du skriver ut på. Utskriftshastigheten kan bli lägre om du använder tyngre papper.
	De inre delarna kan ha fått toner på sig.	Problemet försvinner troligtvis efter några sidor.
	Pappersbanan kanske behöver rengöras.	Rensa pappersbanan.
	Tonerkassetten kan vara skadad.	Om felet återkommer på samma ställe på varje sida måste du sätta i en ny HP-tonerkassett.
	Den utskrivna sidan innehåller missformade tecken.	Papperet kanske inte uppfyller HP:s specifikationer.
	Om tecknen är felaktigt utformade och ser vågiga ut kan laserskannern behöva service.	Kontrollera om problemet också förekommer på konfigurationssidan. Kontakta i så fall HP. Se www.hp.com/support/ljm1130series eller www.hp.com/support/ljm1210series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
	Den utskrivna sidan är böjd eller vågig.	Produkten har inte ställts in för utskrift på den papperstyp som du skriver ut på.
	Papperet kan ha legat för länge i inmatningsfacket.	Om problemet kvarstår, välj en papperstyp som använder en låg fixeringstemperatur, t.ex. OH-film eller ett lätt material.
	Papperet kanske inte uppfyller HP:s specifikationer.	Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vända papperet 180° i inmatningsfacket.
	Såväl hög temperatur som luftfuktighet kan göra att papperet buktar sig.	Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare.
	Värmen i fixeringsenheten kan göra att papperet rullas ihop.	Kontrollera enhetens miljö.
		M1130 Series välj en papperstyp som använder en låg fixeringstemperatur, t.ex. OH-film eller ett lätt material.
		M1210 Series Via produktens kontrollpanel aktiverar du inställningen Färre böjda papper på menyn Service .

Problem	Orsak	Åtgärd
Text och bilder är skeva. 	Papperet kan ha lagts i på fel sätt eller så är inmatningsfacket alldeles för fullt. Papperet kanske inte uppfyller HP:s specifikationer.	Kontrollera att papperet är rätt påfyllt och att ledarna inte är placerade för nära eller för långt från pappersbunten. Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare.
Den utskrivna sidan är skrynklig eller har veck. 	Papperet kan ha lagts i på fel sätt eller så är inmatningsfacket alldeles för fullt. Papper kan ha fastnat i pappersbanan. Papperet kanske inte uppfyller HP:s specifikationer. Luftfickor inuti kuvert kan göra så att de skrynklas.	Vänd på pappershögen i inmatningsfacket eller prova att vända papperet i facket 180°. Kontrollera att papperet är rätt påfyllt och att ledarna inte är placerade för nära eller för långt från pappersbunten. Ta bort allt som fastnat i produkten. Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare. Ta bort kuvertet, släta ut det och försök att skriva ut igen.
Toner förekommer runt de utskrivna tecknen. 	Papperet är kanske felaktigt ilagt. Om stora mängder toner har fläckt tecknens konturer kan papperet ha hög motståndsförmåga.	Vänd på pappershögen i facket. Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare.
En bild överst på sidan (i svart) upprepas längre ned på sidan (i ett grått fält). 	Inställningar i programvaran kan påverka utskriften. Ordningen som bilderna skrivs ut i kan påverka utskriften. Ett strömfall kan ha påverkat produkten.	Ändra svärtan i fältet som den upprepade bilden förekommer i från programmet i datorn. Från datorns program vänder du hela sidan 180° så att den ljusare bilden skrivs ut först. Ändra den ordning som bilderna skrivs ut i. Lägg till exempel den ljusare bilden överst på sidan och den mörkare längre ner. Om defekten uppstår längre fram i en utskrift, stänger du av produkten i tio minuter och sätter sedan på den igen så att utskriften startas om.

Problem med utskriftskvalitet

Problem	Orsak	Åtgärd
Bilder saknas eller är bleka	Tonerkassetten kan vara skadad eller så håller tonern på att ta slut.	Byt ut tonerkassetten.
	Originallet är av dålig kvalitet.	Om originallet är för ljust eller skadat är det möjligt att kopieringen inte kan kompensera för detta, även om du justerar kontrasten. Använd om möjligt ett original med bättre kvalitet.
	Kontrastinställningarna kan vara felaktigt inställda.	Använd kontrollpanelen för att ändra kontrastinställningen.
	Originallet har en färgad bakgrund.	Färgade bakgrunder kan medföra att bilder i förgrunden flyter ihop med bakgrunden eller att bakgrunden får en annan nyans. Använd om möjligt ett original utan färgad bakgrund.
Vertikala vita eller ljusa ränder syns på kopian.	Papperet kanske inte uppfyller HP:s specifikationer.	Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer.
	Tonerkassetten kan vara skadad eller så håller tonern på att ta slut.	Byt ut tonerkassetten.
		
Önskade streck på kopian	Skanningsremsan i dokumentmataren kan vara smutsig.	Rengör dokumentmatarens skanningsremsa.
	Den ljuskänsliga trumman i tonerkassetten kan ha repats.	Byt ut tonerkassetten.
		
Svarta fläckar eller streck förekommer på kopian	Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra oönskade ämnen i dokumentmataren.	Rengör dokumentmatarens skanningsremsa.
	Produktens strömförsörjning kan ha varit ojämn.	Skriv ut igen.
Kopiorna blir för ljusa eller för mörka.	Skrivardrivrutinen eller produktens inställningar i programvaran är felaktiga.	Kontrollera att kvalitetsinställningarna är rätt. Information om hur du ändrar inställningarna finns i programmets direkthjälp.
Texten är otydlig	Skrivardrivrutinen eller produktens inställningar i programvaran är felaktiga.	Kontrollera att kvalitetsinställningarna är rätt. Kontrollera att EconoMode-inställningen är avstängd.
		Information om hur du ändrar inställningarna finns i programmets direkthjälp.

Problem med skanningskvaliteten

Förebygga problem med skanningskvaliteten

Här följer några enkla åtgärder som du kan vidta för att öka kvaliteten vid skanning och kopiering.

- Använd original av hög kvalitet.
- Fyll på papperet på rätt sätt. Om papperet läggs i fel kan det skeva, vilket ger otydliga bilder.
- Justera programmets inställningar med tanke på hur bilden som ska skannas ska användas.
- Om produkten ofta matar igenom mer än en sida åt gången bör du kanske rengöra eller byta ut separeringsplattan.
- Använd eller tillverka ett underlagspapper som kan skydda originalen.

Avhjälpa problem med skanningskvaliteten

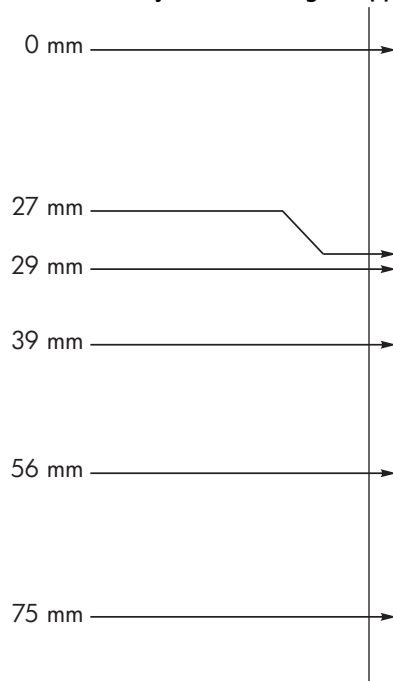
Problem	Orsak	Åtgärd
Tomma sidor	Originalen kan ha placerats upp och ned.	Lägg bunten med original som ska kopieras med överkanten först i dokumentmataren med framsidorna i bunten vända nedåt och första sidan som ska skannas längst ner.
För ljus eller för mörk	Upplösningen eller färgnivån är fel.	Kontrollera att du har rätt inställningar för upplösning och färginställningar.
Oönskade streck	Dokumentmatarens glas kan vara smutsigt.	Rengör glasremsan.
Svarta punkter eller fläckar	Produktens strömförsörjning kan ha varit ojämn.	Skriv ut igen.
Suddig text	Upplösningsnivåerna kan vara felaktigt inställda.	Kontrollera att rätt upplösningsinställningar är valda.

Linjal för mätning av upprepande defekter

Om en defekt upprepas flera gånger på en och samma sida kan du identifiera orsaken till felet med hjälp av den här linjalen. Lägga linjalens överkant vid den första defekten. Linjalmärket vid nästa förekomst av defekten indikerar vilken komponent som måste bytas.

Om problemet verkar höra till utskriftsmotorn eller fixeringsenheten, kan produkten vara i behov av service. Kontakta HP:s kundtjänst.

Bild 12-1 Linjal för mätning av upprepande defekter



Avstånd mellan defekter	Produktkomponenter som orsakat defekten
27 mm	Utskriftsmotor
29 mm	Utskriftsmotor
39 mm	Utskriftsmotor
56 mm	Fixeringsenhet
75 mm	Tonerkassett

Optimera och förbättra bildkvaliteten

Ändra svärtningsgrad

1. Använd skrivardrivrutinen till att ändra standardinställningarna. Följ rätt procedur, beroende på vilket operativsystem du använder.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Start-menyn används)

- a. Klicka på **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (med klassisk Start-menyn)

- a. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.


Windows Vista

- a. Klicka på **Start** och på **Kontrollpanelen**, och under kategorin **Maskinvara och ljud** klickar du på **Skrivare**.
- b. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Mac OS X 10.4

- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
- b. Klicka på knappen **Skrivarinställning**.

Mac OS X 10.5 och 10.6

- a. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skriv ut och faxa**.
- b. Välj produkten till vänster på skärmen.
- c. Klicka på knappen **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
- d. Klicka på fliken **Drivrutin**.

2. Justera skjutreglaget **Utskriftstäthet** för att ändra inställningen.

Hantera och konfigurera skrivardrivrutiner

Produkten använder inställningen för papperstyp för att fastställa många interna inställningar som påverkar utskriftskvaliteten. Använda alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen. Se till att de övriga inställningarna på fliken **Papper/kvalitet** i skrivardrivrutinen är rätt.

Lösa prestandaproblem

Problem	Orsak	Åtgärd
Sidor matas ut, men de är helt tomma.	Förseglingstejpen sitter eventuellt kvar på tonerkassetterna.	Kontrollera att förseglingstejpen har tagits bort helt från tonerkassetterna.
	Dokumentet innehåller eventuellt tomma sidor.	Kontrollera vad som finns på alla sidor i det dokument som du skriver ut.
	Produkten kan vara trasig.	Kontrollera produkten genom att skriva ut en konfigurationssida.
Sidorna skrivs ut mycket långsamt.	Tyngre papper kan göra processen långsam.	Skriv ut på en annan typ av papper.
	Komplexa sidor skrivs kanske ut långsamt.	Korrekt fixering kan kräva långsammare skrivarhastighet för att garantera bästa utskriftskvalitet.
Sidor skrevs inte ut.	Produkten kanske inte kan plocka papper korrekt.	Kontrollera att papperet ligger i facket på rätt sätt.
	Papperet fastnar i produkten.	Ta bort material som har fastnat.
	USB-kabeln kan vara defekt eller felaktigt ansluten.	<ul style="list-style-type: none">• Dra ur USB-kabeln i bägge ändar och sätt tillbaka den igen.• Försök skriva ut något som har skrivits ut tidigare.• Prova med en annan kabel.
	Andra enheter har anslutits till datorn.	Eventuellt kan inte produkten dela en USB-port med en annan enhet. Om du har anslutit en extern hårddisk eller en omkopplingsdosa för nätverk till samma port som produkten, störs eventuellt produkten av den andra enheten. För att kunna ansluta och använda produkten måste du då ta bort den andra enheten eller använda två USB-portar på datorn.

Avhjälpa anslutningsproblem

Lösa problem med direktanslutning

Om du har anslutit produkten direkt till en dator ska du kontrollera USB-kabeln.

- Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till både datorn och produkten.
- Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än 2 m. Byt ut kabeln vid behov.
- Kontrollera att USB-kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Anslut kabeln till en annan port på datorn. Byt ut kabeln vid behov.

Lösa nätverksproblem

Kontrollera följande för att bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket. Skriv ut en konfigurationssida innan du börjar.

Problem	Lösning
Dålig fysisk anslutning	<p>Verifiera att produkten är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.</p> <p>Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.</p> <p>Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av produkten och verifiera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.</p> <p>Om problemet kvarstår, pröva en annan kabel eller port i navet.</p>
Datorn kan inte kommunicera med produkten.	<p>Använd kommandoprompten för att skicka ett ping-kommando från datorn till produkten. Ett exempel:</p> <pre>ping 192.168.45.39</pre> <p>Verifiera att pingkommandot visar tid för tur-och-retur, vilket anger att det fungerar.</p> <p>Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätaven är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.</p>
Felaktig inställning för länkhastighet och dubbelsidig utskrift	<p>HP rekommenderar att du låter dessa inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning).</p>
Felaktig IP-adress för produkten på datorn.	<p>Använda rätt IP-adress. IP-adressen anges på konfigurationssidan.</p> <p>Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken Portar. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för produkten är vald.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du har installerat produkten med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras. • Om du har installerat produkten med en Microsoft standard-TCP/IP-port, använder du värnämnet istället för IP-adressen. <p>Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort produkten och sedan lägga till den igen.</p>
Nya programvaror har förorsakat kompatibilitetsproblem.	<p>Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de använder rätt skrivardrivrutin.</p>
Din dator eller arbetsstation är felaktigt inställd.	<p>Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverkskomdirigeringen.</p> <p>Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.</p>
Protokollet är avaktiverat eller andra nätverksinställningar är felaktiga.	<p>Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera protokollets status. Aktivera det vid behov.</p> <p>Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.</p>

Avhjälpa problem med programvara

Lösa vanliga Windows-problem

Felmeddelande:

”(Namn på programmet, till exempel Internet Explorer) har påträffat ett problem och måste avslutas. Vi beklagar det inträffade”

Orsak	Åtgärd
	<p>Stäng alla program, starta om Windows och försök igen.</p> <p>Om programmet är skrivardrivrutinen, väljer eller installerar du en annan skrivardrivrutin. Om PCL 6-skrivardrivrutinen för produkten är vald växlar du till skrivardrivrutinen PCL 5 eller HP:s drivrutin för emulering av PostScript nivå 3.</p> <p>Mer information om felmeddelanden i Windows finns även i dokumentationen för Microsoft Windows som levererades med datorn, eller gå till www.microsoft.com.</p>


Lösa vanliga Mac-problem

Tabell 12-3 Problem i Mac OS X


Skrivardrivrutinen finns inte med i Skrivarinställning eller i listan Skrivare och fax.

Orsak	Åtgärd
Skrivarprogramvaran har kanske inte installerats eller installerats felaktigt.	<p>Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mac OS x v10.4: Bibliotek/Skrivare/PPDs/Innehåll/Resurser/<lang>.lproj, där <lang> representerar språkkoden på två bokstäver för det språk du använder.• Mac OS X v10.5 och v10.6: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources <p>Om det behövs ska du göra om installationen. Mer information finns i installationshandledningen.</p>
PPD-filen är skadad.	<p>Ta bort filen .GZ från följande mapp på hårddisken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mac OS x v10.4: Bibliotek/Skrivare/PPDs/Innehåll/Resurser/<lang>.lproj, där <lang> representerar språkkoden på två bokstäver för det språk du använder.• Mac OS X v10.5 och v10.6: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources <p>Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.</p>

Produktnamnet visas inte i listan över produkter i Skrivarinställning eller Skrivare och fax.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade, att produkten är på och att lampan Redo  lyser.
Fel produktnamn används.	Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer överens med produktnamnet i Skrivarinställning eller Skrivare och fax.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Ersätt kabeln med en kabel av hög kvalitet.

Skrivardrivrutinen ställer inte in den valda produkten automatiskt i Skrivarinställning eller Skrivare och fax.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade, att produkten är på och att lampan Redo  lyser.
Skrivarprogramvaran har kanske inte installerats eller installerats felaktigt.	Kontrollera att produktens PPD-fil finns i följande mapp på hårddisken: <ul style="list-style-type: none">• Mac OS x v10.4: Bibliotek/Skrivare/PPDs/Innehåll/Resurser/<lang>.lproj , där <lang> representerar språkkoden på två bokstäver för det språk du använder.• Mac OS X v10.5 och v10.6: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources Om det behövs ska du göra om installationen. Mer information finns i installationshandledningen.
PPD-filen är skadad.	Ta bort filen .GZ från följande mapp på hårddisken: <ul style="list-style-type: none">• Mac OS x v10.4: Bibliotek/Skrivare/PPDs/Innehåll/Resurser/<lang>.lproj , där <lang> representerar språkkoden på två bokstäver för det språk du använder.• Mac OS X v10.5 och v10.6: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Ersätt gränssnittskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutas.	Starta om utskriftskön. Öppna Utskrifter och välj Start Jobs (Starta utskriftsjobb).
Fel produktnamn används. En annan produkt med samma eller liknande namn, IP-adress och värddamn kan ha fått utskriften.	Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer överens med produktnamnet i Skrivarinställning eller Skrivare och fax.

Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredjepart.

Orsak

Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.

Åtgärd

När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adapterkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i Skrivarinställning eller Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.

Orsak

Det här problemet orsakas antingen av programmet eller maskinvaran.

Åtgärd**Felsökning för programvaran**

- Kontrollera att din Mac-dator fungerar med USB.
- Kontrollera att Mac-operativsystemet är Mac OS X V10.4 eller senare.
- Kontrollera att din Mac-dator har rätt USB-programvara från Apple.

Felsökning för hårdvaran

- Kontrollera att skrivaren är startad.
- Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten.
- Kontrollera att du använder rätt USB-kabel för hög hastighet.
- Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.
- Kontrollera om det finns fler än två icke-strömsatta USB-nav anslutna efter varandra i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut sedan kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.

OBS! iMac-tangentbordet är ett icke-strömsatt USB-nav.

A Förbrukningsmaterial och tillbehör

- [Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Artikelnummer](#)

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.

Artikelnummer

Följande lista över tillbehör var aktuell vid tryckningen. Beställningsinformation och tillgänglighet för tillbehören kan ändras under användningstiden för denna produkt.

Tillbehör för pappershantering

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Inmatningsvals	Inmatningsvals för inmatningsfack	RL1-1443-000CN
Mellanläggsenhet	Mellanlägg för inmatningsfack	RM1-4006-000CN

Tonerkassetter

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP LaserJet tonerkassett	Svart tonerkassett	Du hittar artikelnumret för tonerkassetten på något av följande ställen: <ul style="list-style-type: none">• Konfigurationssidan• Statussidan för förbrukningsartiklar• På nuvarande tonerkassett• www.hp.com/go/ljsupplies

Kablar och gränssnitt

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
USB-kabel	2-meters A-till-B-parallellkabel	8121-0868

B Service och support

- [HP:s begränsade garanti](#)
- [HP:s skyddsgaranti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter](#)
- [HP:s principer för produkter som inte är tillverkade av HP](#)
- [HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial](#)
- [Data lagrade på tonerkassetten](#)
- [Licensavtal för slutanvändare](#)
- [Garantiservice för kundens egen reparation](#)
- [Kundsupport](#)

HP:s begränsade garanti

HP-PRODUKT	DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET
HP LaserJet Professional M1130, M1210	Ett år från inköpsdatumet

HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller liknande i skick som ny.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP under garantiperioden tar emot meddelande om sådana defekter, kommer HP att ersätta programvarumediumer som inte kör programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till återbetalning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller delar som endast har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER, ÄR GARANTIERNAN OVAN DE ENDA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKS ELLER UNDERFÖRSTÅS. HP FRÅNSÄGER SIG DESSUTOM SÄRSKILT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region.

HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån du får kan variera beroende på lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDskADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte undantag eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följdskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

Storbritannien, Irland och Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Cain Road, Amen Corner, Bracknell, Berkshire, RG12 1HN

Ireland: Hewlett-Packard Ireland Limited, Liffey Park Technology Campus, Barnhall Road, Leixlip, Co.Kildare

Malta: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Österrike, Belgien, Tyskland och Luxemburg

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH., Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

Luxemburg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese

Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (www.hp.com/go/eu-legal) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Belgien, Frankrike och Luxemburg

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Evry, 1 Avenue du Canada, 91947, Les Ulis

G.D. Luxembourg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

France: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre des garanties légales applicables dont le bénéfice est soumis à des conditions spécifiques. Vos droits en tant que consommateur au titre de la garantie légale de conformité mentionnée aux articles L. 211-4 à L. 211-13 du Code de la Consommation et de celle relatives aux défauts de la chose vendue, dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1648 et 2232 du Code de Commerce ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant : Garanties légales accordées au consommateur (www.hp.com/go/eu-legal). Vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Les consommateurs ont le droit de choisir d'exercer leurs droits au titre de la garantie limitée HP, ou auprès du vendeur au titre des garanties légales applicables mentionnées ci-dessus.

POUR RAPPEL:

Garantie Légale de Conformité:

« Le vendeur est tenu de livrer un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance.

Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage, des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisée sous sa responsabilité ».

Article L211-5 du Code de la Consommation:

« Pour être conforme au contrat, le bien doit:

1° Etre propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant:

- correspondre à la description donnée par le vendeur et posséder les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle;

- présenter les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage;

2° Ou présenter les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou être propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté ».

Article L211-12 du Code de la Consommation:

« L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien ».

Garantie des vices cachés

Article 1641 du Code Civil : *« Le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus. »*

Article 1648 alinéa 1 du Code Civil:

« L'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant : Garanties légales accordées au consommateur (www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Italien

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (www.hp.com/go/eu-legal), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

Spanien

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: Hewlett-Packard Española S.L. Calle Vicente Aleixandre, 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas, E-28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (www.hp.com/go/eu-legal). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del

consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Danmark

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Norge

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap innestår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Sverige

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (www.hp.com/go/eu-legal) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugal

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (www.hp.com/go/eu-legal) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Grekland och Cypren

Η Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (www.hp.com/go/eu-legal) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Ungern

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító HP vállalatok neve és címe:

Magyarország: HP Inc Magyarország Kft., H-1117 Budapest, Alíz utca 1.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (www.hp.com/go/eu-legal) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott

jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

Tjeckien

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společností skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (www.hp.com/go/eu-legal) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Slovakien

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z váš, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (www.hp.com/go/eu-legal), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Polen

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, GIÓŚ E0020757WZBW, kapitał zakładowy 480.000 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową (rękojmia). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (www.hp.com/go/eu-legal), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Konsumentci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulgarien

Ограничената гаранция на HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България ЕООД), гр. София 1766, район р-н Младост, бул. Околовръстен Път No 258, Бизнес Център Камбаните

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (www.hp.com/go/eu-legal) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

Rumänien

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (www.hp.com/go/eu-legal) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Belgien och Nederländerna

De Beperkte Garantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Garantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

De voordelen van de Beperkte Garantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante verkoopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op uw eventuele aanspraak op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Garantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie van de consument (www.hp.com/go/eu-legal) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumenten hebben

het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Garantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper in toepassing van de wettelijke garantie.

Finland

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (www.hp.com/go/eu-legal) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

Slovenien

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (www.hp.com/go/eu-legal); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Kroatien

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (www.hp.com/go/eu-legal) ili možete posjetiti web-mjesto Evropskih potrošačkih centara (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Lettland

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvpriēti nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (www.hp.com/go/eu-legal) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Litauen

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiomis kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (www.hp.com/go/eu-legal) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estland

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müügilepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (www.hp.com/go/eu-legal) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste veebisaiti (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

Ryssland

Срок службы принтера для России

Срок службы данного принтера HP составляет пять лет в нормальных условиях эксплуатации. Срок службы отсчитывается с момента ввода принтера в эксплуатацию. В конце срока службы HP рекомендует посетить веб-сайт нашей службы поддержки по адресу <http://www.hp.com/support> и/или связаться с авторизованным поставщиком услуг HP для получения рекомендаций в отношении дальнейшего безопасного использования принтера.

HP:s skyddsgaranti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter

Den här HP-produkten är garanterat fri från defekter i material och utförande.

Garantin gäller inte produkter som (a) har fyllts på, reoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter på grund av felaktig användning eller lagring eller användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP kommer att efter eget gottfinnande antingen byta ut produkter som visat sig vara felaktiga, eller återbetala inköpskostnaden.


I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

HP:s principer för produkter som inte är tillverkade av HP

HP kan inte rekommendera att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända.

 **OBS!** Om tonerkassetter från andra tillverkare än HP eller påfyllda tonerkassetter används med HP-skrivarprodukter påverkar det inte kundens garanti eller eventuellt supportavtal som kunden har med HP. Om ett fel eller en skada på skrivaren kan anses bero på användning av en tonerkassett från en annan tillverkare eller en påfylld tonerkassett, debiterar emellertid HP gängse taxa för den tids- och materialåtgång som krävs för att åtgärda felet eller skadan.

HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial

Gå till www.hp.com/go/anticounterfeit när du installerar en HP-tonerkassett och det visas ett meddelande på kontrollpanelen om att du installerar en kassett som inte kommer från HP. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att lösa felet.

Det kan tänkas att det inte är en äkta tonerkassett från HP om du lägger märke till något av följande:

- På statussidan för förbrukningsmaterial anges att förbrukningsartikel från en annan tillverkare än HP har installerats.
- Det blir ofta fel på kassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (till exempel ser förpackningen inte ut som en HP-förpackning).

Data lagrade på tonerkassetten

HP-tonerkassetterna som används till den här skrivaren innehåller en minneskrets som hjälper till vid användning av skrivaren.

Dessutom används minneskretsen till att samla in en begränsad mängd information om produktanvändning, som kan inkludera följande information: datum då tonerkassetten installerades första gången, datum när tonerkassetten senast användes, antalet utskrivna sidor med tonerkassetten, sidtäckning och utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som inträffat samt produktmodell. Den här informationen hjälper HP att tillverka framtida produkter som uppfyller våra kunders utskriftsbehov.

De data som samlas in på tonerkassetten innehåller ingen information som kan användas till att identifiera en kund, eller tonerkassettanvändare eller deras produkt.

HP samlar in ett urval av minneskretsar från tonerkassetter som returneras till HP:s kostnadsfria program för återvinning av förbrukade produkter (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna i det här urvalet registreras och analyseras för att förbättra framtida HP-produkter. HP-partners som deltar i återvinningen av den här tonerkassetten kan också ha tillgång till dessa data.

Eventuell tredje part som har tonerkassetten kan också ha tillgång till den anonyma informationen på minneskretsen.

Licensavtal för slutanvändare

LÄS NOGGRANT INNAN DU ANVÄNDER DEN HÄR PROGRAMVARUUTRUSTNINGEN: Det här licensavtalet ('LICENSAVTALET') är ett juridiskt bindande avtal mellan (a) dig (en enskild person eller enhet) och (b) HP Inc. ('HP') som reglerar användningen av alla programvaruprodukter som installeras på eller görs tillgängligt av HP för användning med HP-produkten ('HP-produkten'), som inte i andra hänseenden regleras av ett separat licensavtal mellan dig och HP eller dess leverantörer. Annan programvara kan innehålla ett slutanvändaravtal i online-dokumentationen. Termen 'Programvaruprodukt' innebär datorprogramvara och kan även omfatta tillhörande material, tryckta material och 'online'- eller elektronisk dokumentation.

Rättelser eller tillägg till det här LICENSAVTALET kan bifogas HP-produkten.

RÄTTIGHETERNA FÖR PROGRAMVARUPRODUKTEN GÄLLER ENDAST UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DU SAMTYCKER TILL ALLA VILLKOR I DET HÄR LICENSAVTALET. GENOM ATT INSTALLERA, KOPIERA, HÄMTA ELLER PÅ ANNAT SÄTT ANVÄNDA PROGRAMVARUPRODUKTEN SAMTYCKER DU TILL ATT VARA BUNDEN AV VILLKOREN I DET HÄR LICENSAVTALET. OM DU INTE GODKÄNNER DESSA LICENSVILLKOR ÄR DIN ENDA MÖJLIGHET TILL KOMPENSERING ATT ÅTERLÄMNA HELA PRODUKTEN (MASKINVARA OCH PROGRAMVARA) OANVÄND INOM 14 DAGAR FÖR ÅTERBETALNING ENLIGT DIN ÅTERFÖRSÄLJARES ÅTERBETALNINGSREGLER.

- 1. UTFÄRDANDE AV LICENSEN.** HP ger dig följande rättigheter förutsatt att du följer alla villkor i det här LICENSAVTALET:
 - a.** Bruk. Du får använda programvaruprodukten på en enda dator ('din dator'). Om programvaruprodukten tillhandahölls dig via internet och var ursprungligen licensierad för användning på mer än en dator, får du installera och använda programvaruprodukten på endast dessa datorer. Du får inte avskilja komponentdelar av programvaran för produkten för användning på mer än en dator. Du har inte rätt att distribuera programvaruprodukten. Du får ladda programvaruprodukten till din dators och dina apparars RAM-minne för att använda programvaruprodukten.
 - b.** Lagring. Du får kopiera programvaruprodukten till HP-produktens lokala minne eller lagringsenhet.
 - c.** Kopiering. Du får göra kopior för arkivering eller säkerhetskopiering av programvaruprodukten, förutsatt att kopian innehåller alla programvaruproduktens ursprungliga meddelanden och enbart används för säkerhetskopieringsändamål.
 - d.** Förbehåll av rättigheter. HP och HP:s leverantörer förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen ges dig i det här licensavtalet.
 - e.** Gratisprogram. Oberoende av villkoren i det här LICENSAVTALET licensieras hela programvaruprodukten eller delar därav som utgör icke-upphovsrättslig HP-programvara eller programvara som tillhandahålls under öppen licens från tredje part ('gratisprogram') till dig enligt villkoren i licensavtalet som medföljer sådana gratisprogram, vare sig i form av diskreta avtal, förpackningslicenser eller elektroniska licensvillkor som accepteras när produkten laddas ned. Din användning av gratisprogram skall till fullo regleras av villkoren i sådana licenser.
 - f.** Återställningslösning. En programvarulösning för återställning som medföljer/tillhandahålls HP-produkten, om i form av en hårddisk-baserad lösning, en extern media-baserad återställningslösning (t.ex. diskett, CD- eller DVD) eller en motsvarande lösning som levereras i annat format, får endast användas för att återställa hårddisken för den HP-produkt för vilken återställningslösningen ursprungligen köptes. Användning av någon av Microsofts

operativsystemprogramvara som finns i sådana återställningslösningar skall regleras av licensavtal för Microsoft.

- 2. UPPGRADERINGAR.** Om du vill använda en programvaruprodukt som har identifierats som en uppgradering måste du först inneha licens för den ursprungliga programvaruprodukten som identifierats av HP som berättigad för uppgraderingen. När du uppgraderat får du inte längre använda den ursprungliga programvaruprodukten som utgjorde grunden för ditt berättigande för uppgradering. Genom att använda programvaruprodukten godkänner du även att HP får komma åt HP-produkten automatiskt när den är ansluten till internet för att kontrollera status eller version för vissa programvaruprodukter och får automatiskt hämta och installera uppgraderingar eller uppdateringar för sådana programvaruprodukter på din HP-produkt för att tillhandahålla nya versioner och/eller uppdateringar som behövs för att underhålla funktioner, prestanda, eller säkerhet för HP-programvaran och HP-produkten och underlätta tillhandahållandet av support eller andra tjänster. I vissa fall och beroende på typen av uppgradering eller uppdatering kommer meddelanden tillhandahållas dig (via popup-fönster eller annat sätt) som kan kräva att du startar uppgraderingen eller uppdateringen.
- 3. YTTERLIGARE PROGRAMVARA.** Det här LICENSAVTALET gäller uppdateringar eller bilagor till den ursprungliga programvaran för produkten som tillhandahålls av HP såvida inte HP tillhandahåller andra villkor tillsammans med uppdateringen eller bilagan. Om det föreligger en konflikt mellan dessa villkor skall de senare gälla.
- 4. ÖVERFÖRING.**
 - a.** Tredje part. Den ursprungliga användaren av programvaruprodukten får överföra programvaruprodukten till en annan slutanvändare en och endast en gång. En överföring måste innebära alla komponentdelar, medier, utskrifter av dokumentation, det här LICENSAVTALET och, i tillämpliga fall, äkthetsbeviset. Överföringen får inte vara indirekt, t.ex. en avsändning. Före överföringen måste slutanvändaren som mottar den överförda produkten godkänna alla villkoren för det här LICENSAVTALET. När programvaruprodukten överförs gäller automatiskt inte den här licensen dig längre.
 - b.** Begränsningar. Du får inte hyra ut, leasa eller låna ut programvaruprodukten eller göra bruk av programvaruprodukten för kommersiell tidsdelning eller byråbruk. Du får inte vidarelicensiera, tilldela eller på annat sätt överföra licensen eller programvaruprodukten förutom såsom uttryckligen anges i det här LICENSAVTALET.
- 5. UPPHOVSRÄTT.** All upphovsrätt i dokumentationen för programvaruprodukten och användaren tillhör HP eller dess leverantörer och skyddas i lag, inklusive men inte begränsat till USA:s copyright-, affärshemlighets- och varumärkeslagar, samt andra gällande lagar och internationella avtal. Du får inte ta bort något som identifierar produkten, något upphovsrättsmeddelande eller någon äganderättsbegränsning från programvaruprodukten.
- 6. BEGRÄNSNING AV BAKÅTUTVECKLING.** Du får inte bakåtutveckla, dekompile eller disassemblera programvaran för produkten, förutom och enbart i den utsträckning att rätten att göra det är obligatorisk enligt tillämplig lag oberoende av denna begränsning, eller om den tillhandahålls uttryckligen i det här LICENSAVTALET.
- 7. GILTIGHETSTID.** Det här LICENSAVTALET gäller såvida det inte sägs upp eller inte godkänns. Det här LICENSAVTALET kommer även att upphöra enligt de villkor som anges på annan plats i Avtalet eller om du inte följer något villkor häri.
- 8. SAMTYCKE TILL INSAMLANDE/BRUK AV DATA.**
 - a.** HP kommer att använda cookies och andra webbtjänstverktyg för att samla in anonym teknisk information om HP-programvaran och HP-produkten. Dessa data ska användas för att tillhandahålla de uppgraderingar och den relaterade support eller de andra tjänster som beskrivs i

paragraf 2. HP samlar dessutom in personlig information, inklusive IP-adress eller annan unik SSID-information som är associerad med HP-produkten, samt data som tillhandahålls av dig när du registrerar din HP-produkt. Utöver tillhandahållandet av uppgraderingar och relaterad support eller andra tjänster kommer dessa data användas för att skicka marknadsföring till dig (med ditt uttalade samtycke om så krävs enligt tillämplig lag).

Genom att godkänna dessa licensvillkor godkänner du, i den utsträckning som lagen tillåter det, insamling och användning av anonyma och personliga data av HP, dess dotterbolag och närstående bolag enligt beskrivningen i det här LICENSAVTALET och vad som ytterligare beskrivs i HP:s sekretesspolicy : www.hp.com/go/privacy

- b. Insamling/användning av data av tredje part. Vissa program som ingår i HP-produkten tillhandahålls och licensieras separat till dig av tredje partsleverantörer ('program från tredje part'). Program från tredje part kan vara installerade och fungera på din HP-produkt även om du väljer att inte aktivera/köpa sådan programvara. Program från tredje part kan samla in och överföra teknisk information om ditt system (t.ex IP-adress, unik enhetsidentifierare, installerad programvaruversion, o.s.v.) och andra systemdata. Den här informationen används av tredje part för att identifiera tekniska systemattribut och se till att den senaste versionen av programvaran har installerats på datorn. Om du inte vill att program från tredje part ska samla in denna tekniska information eller automatiskt skicka versionsuppdateringar bör du avinstallera programvaran innan du ansluter till Internet.

- 9. GARANTIFRISKRIVNING.** I DEN UTSTRÄCKNING TILLÄMPLIG LAG MEDGER SKALL HP OCH DESS LEVERANTÖRER TILLHANDAHÅLLA PROGRAMVARUPRODUKTEN *I BEFINTLIGT SKICK” OCH MED ALLA BRISTER, OCH FRISKRIVER SIG HÄRMED FRÅN ALLA ANDRA GARANTIER OCH VILLKOR, ANTINGEN UTTRYCKTA, UNDERFÖRSTÅDDA ELLER LAGSTADGADE, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL GARANTIER OM RÄTTIGHETER OCH SKYDD MOT ÖVERTRÄDELSE ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER, SKYLDIGHETER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, FULLGOD KVALITET, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL OCH BRIST PÅ VIRUS. Vissa stater/jurisdiktioner tillåter inte undantag från underförstådda garantier eller begränsningar i giltighetstid för underförstådda garantier, så ovanstående friskrivning kanske inte gäller dig i sin helhet.

I AUSTRALIEN OCH NYA ZEELAND MEDFÖLJER GARANTIER TILL PROGRAMVARAN SOM INTE KAN EXKLUDERAS UNDER AUSTRALISKA OCH NYA ZEELÄNDSKA KONSUMENTLAGAR. AUSTRALISKA KONSUMENTER ÄGER RÄTT TILL EN ERSÄTTNINGSKOPIA ELLER PENGARNA TILLBAKA FÖR STÖRRE FEL SAMT KOMPENSATION FÖR ANDRA SKÄLIGEN FÖRUTSÄGBARA FÖRLUSTER ELLER SKADOR. AUSTRALISKA KONSUMENTER ÄGER OCKSÅ RÄTT ATT FÅ PROGRAMVARAN REPARERAD ELLER UTBYTT OM DET INTE UPPNÅR GODTAGBAR KVALITET OCH FELET INTE UTGÖR ETT STÖRRE FEL. NYA ZEELÄNDSKA KONSUMENTER SOM KÖPER VAROR FÖR PERSONLIG, HEMMILJÖS- ELLER HUSHÅLLSANVÄNDNING ELLER KONSUMTION OCH INTE FÖR AFFÄRSÄNDAMÅL ('NYA ZEELÄNDSKA KONSUMENTER') ÄGER RÄTT TILL REPARATION, ERSÄTTNINGSKOPIA ELLER KOMPENSATION FÖR FEL OCH KOMPENSATION FÖR ANDRA SKÄLIGEN FÖRUTSÄGBARA FÖRLUSTER ELLER SKADOR.

- 10. ANSVARSBEGRÄNSNING.** Med förbehåll för lokal lagstiftning, oberoende av eventuella skador som du kan råka ut för, begränsas HP:s och alla dess leverantörers skadeståndsansvar enligt alla föreskrifter i det här LICENSAVTALET, och den enda kompensation för det föregående du har rätt till är det större av antingen det belopp som du faktiskt betalade för produkten eller 5,00 USD. I DEN UTSTRÄCKNING DET ÄR TILLÅTET ENLIGT GÄLLANDE LAG SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA SPECIELLA, TILLFÄLLIGA, INDIREKTA, ELLER EFTERFÖLJANDE SKADOR (INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, SKADOR FÖR FÖRLUST AV VINST ELLER KONFIDENTIELL ELLER ANNAN INFORMATION, FÖR AVBROTT I VERKSAMHETEN, FÖR PERSONSKADA, FÖRLUST AV SEKRETESS TILL FÖLJD AV ELLER PÅ NÅGOT SÄTT RELATERAD TILL ANVÄNDNING AV ELLER OFÖRMÅGA ATT ANVÄNDA PROGRAMVARUPRODUKTEN, ELLER ANNAT I SAMBAND MED VILLKOREN I DET HÄR LICENSAVTALET, ÄVEN OM HP ELLER NÅGON LEVERANTÖR HAR FÅTT INFORMATION OM RISKEN FÖR SÅDANA SKADOR OCH ÄVEN OM KOMPENSATIONEN INTE UPPNÅR

AVSEDD VERKAN. Vissa stater/jurisdiktioner tillåter inte undantag eller begränsning av oförutsedda skador eller följdskador, så ovanstående begränsning eller undantag kanske inte gäller dig.

11. **NORDAMERIKANSKA STATLIGA KUNDER.** I enlighet med FAR 12.211 och FAR 12.212 är kommersiell programvara, programvarudokumentation och tekniska data för kommersiella artiklar licensierade under HP:s gällande kommersiella licensavtal.
12. **EFTERLEVNAD AV EXPORTLAGAR.** Du måste följa alla lagar och bestämmelser i USA och andra länder ("Exportlagstiftning") för att tillförsäkra att programvaruprodukten inte (1) exporteras, -direkt eller indirekt, i strid med exportlagstiftning och (2) används för ändamål som är förbjudna enligt exportlagstiftning, däribland och utan begränsning spridning av kärnvapen, kemiska eller biologiska vapen.
13. **RÄTT OCH BEHÖRIGHET ATT TECKNA AVTAL.** Du intygar att du är myndig i ditt bosättningsland och, i förekommande fall, att du har behörighet från din arbetsgivare att ingå detta avtal.
14. **TILLÄMPLIG LAG.** Det här LICENSAVTALET regleras av lagarna i det land där utrustningen köptes.
15. **HELA AVTALET.** Det här LICENSAVTALET (inklusive eventuella tillägg eller ändringar i det här LICENSAVTALET som medföljer HP-produkten) utgör hela avtalet mellan dig och HP rörande programvaruprodukten och ersätter all tidigare eller samtidig muntlig eller skriftlig kommunikation, förslag och framställningar med avseende på programvaran eller något annat ämne som omfattas av det här LICENSAVTALET. I den mån villkoren för några av HP:s policys eller program för supporttjänster strider med villkoren i det här LICENSAVTALET, skall villkoren i det här LICENSAVTALET vara styrande.

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande. Alla övriga produktnamn som omnämns i detta dokument kan vara varumärken som tillhör respektive företag. I den utsträckning det är tillåtet enligt tillämplig lag beskrivs de enda garantierna för HP:s produkter och tjänster i de uttalade garantibeskrivningarna som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. I den utsträckning det är tillåtet enligt tillämplig lag skall HP inte hållas ansvarigt för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

Första upplagan: Augusti 2015

Garantiservice för kundens egen reparation

I HP-produkter används många CSR-delar i syfte att minimera reparationstiden och ge större flexibilitet vid byte av defekta delar. Om HP under diagnosperioden kommer fram till att reparationen kan utföras med hjälp av en CSR-del, levererar HP den aktuella delen direkt till dig, så att du kan byta ut den defekta delen. Det finns två kategorier av CSR-delar: 1) Delar för vilka reparation obligatoriskt utförs av kunden. Om du vill att HP byter ut sådana delar faktureras du för rese- och arbetskostnader för den servicen. 2) Delar för vilka reparation valfritt utförs av kunden. De här delarna är även utformade för CSR. HP kan även byta ut dem åt dig utan extra kostnad i enlighet med den typ av garantiservice som gäller för produkten.

Beroende på tillgänglighet och geografiska hänsyn kan CSR-delar levereras så att du får dem nästa arbetsdag. Leverans samma dag eller inom fyra timmar kan erbjudas mot en extra avgift beroende på var i världen du befinner dig. Om du behöver hjälp kan du kontakta HP:s center för teknisk support så får du hjälp av en tekniker per telefon. HP anger i det material som levereras med en CSR-del om den defekta delen måste returneras till HP. I de fall där den defekta delen måste returneras till HP måste du returnera den inom en viss tidsperiod, vanligen fem (5) arbetsdagar. Den defekta delen måste returneras med tillhörande dokumentation som medföljde delen. Om du inte returnerar den defekta delen kan det hända att du faktureras för ersättningsdelen. Vid CSR betalar HP alla leverans- och returkostnader och anger vilket transportföretag som ska användas.

Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för ditt land/din region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på www.hp.com/support/ .
Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.	
Få internetsupport dygnet runt, och hämta programvaruverktyg och drivrutiner	www.hp.com/support/ljm1130series eller www.hp.com/support/ljm1210series
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera produkten	www.register.hp.com

C Specifikationer

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Miljöspecifikationer](#)

Fysiska specifikationer

Tabell C-1 Fysiska specifikationer¹

Specifikation	M1130 Series	M1210 Series
Produktens vikt	7,0 kg	8,3 kg
Produktens höjd	250 mm	306 mm
Produktens djup	265 mm	265 mm
Produktens bredd	415 mm	435 mm

¹ Värdena baseras på preliminära data. Mer information finns i www.hp.com/support/ljm1130series eller www.hp.com/support/ljm1210series.

Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på www.hp.com/go/ljm1130series_regulatory eller www.hp.com/go/ljm1210series_regulatory.

⚠ VIKTIGT: Strömkraven baseras på det land/den region där produkten säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Produkten skadas och garantin blir ogiltig.

Miljöspecifikationer

Tabell C-2 Miljöspecifikationer

	Drift av ¹	Förvaring ¹
Temperatur	15 °C till 32,5 °C	0 °C till 35 °C
Relativ fuktighet	10 till 80 %	10 till 80 %

¹ Värdena baseras på preliminära data. Mer information finns i www.hp.com/support/ljm1130series eller www.hp.com/support/ljm1210series.

D Miljövänlig produkthantering

- [Skydda miljön](#)
- [Ozon](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Tonerförbrukning](#)
- [Pappersanvändning](#)
- [Plast](#)
- [HP LaserJet förbrukningsmaterial](#)
- [Papper](#)
- [Materialrestriktioner](#)
- [Kassering av utrustning \(EU och Indien\)](#)
- [Återvinning av elektronisk maskinvara](#)
- [Återvinning maskinvaruinformation Brasilien](#)
- [Kemiska ämnen](#)
- [Produktens elförbrukning enligt kommissionens förordning \(EG\) nr 1275/2008](#)
- [RoHS-meddelande \(Restriction on Hazardous Substances\) \(Indien\)](#)
- [Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen \(Turkiet\)](#)
- [Yttrandet RoHS \(Restriction on Hazardous Substances\) \(Ukraina\)](#)
- [Ämnestabell \(Kina\)](#)
- [Användarinformation för SEPA Ecolabel \(Kina\)](#)
- [Reglerna för implementering för China energy-märkning avseende skrivare, fax och kopieringsapparat](#)
- [Material Safety Data Sheet \(MSDS\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Mer information](#)

Skydda miljön

HP strävar efter att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har utformats med flera attribut för att minimera påverkan på vår miljö.

Ozon

Den här produktens ozonutsläpp till luften har mätts i enlighet med en välkänd och etablerad metod*. När de här utsläppsvärdena tillämpas i ett "allmänt exponeringsscenario för en kontorsmodell"** kan HP konstatera att det vid utskrifter inte släpps ut någon märkbar mängd ozon som överskrider några aktuella inomhuskvalitetsstandarder eller riktlinjer.

* Testmetod för att mäta utsläpp från kontorsmaskiner som tar hänsyn till miljömärkningen för kontorsenheter med utskriftsfunktioner; RAL-UZ 171 – BAM juli, 2012

** Baserat på ozonkoncentrationen vid två timmars utskrift per dag med HP-skrivartillbehör i ett rum på 32 kubikmeter med ett ventilationsutbyte på 0,72 luftbyten per timme

Strömförbrukning

Strömförbrukningen minskar rejält i redo-, vilo- och avläge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att produktens höga prestanda försämras. Utskrifts- och bildbehandlingsutrustning från HP som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen är godkänd enligt ENERGY STAR-specifikationerna för bildbehandlingsutrustning från USA:s miljöskyddsmyndighet. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produktmodeller finns listad på:

www.hp.com/go/energystar

Tonerförbrukning

EconoMode använder mindre toner, vilket kan öka tonerkassetten användningstid. HP rekommenderar att du inte använder EconoMode kontinuerligt. Om EconoMode alltid används kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrats och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

Pappersanvändning

Med funktionerna för tvåsidig utskrift (manuell eller automatisk) och Sidor/ark (flera sidor skrivs ut på varje ark) kan pappersanvändningen minskas och därmed också utnyttjandet av naturtillgångar.

Plast

Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

HP LaserJet förbrukningsmaterial

Original-HP-förbrukningsmaterial utvecklades med miljön i åtanke. HP gör det enkelt att spara resurser och papper när du skriver ut. Och när du är klar gör vi det enkelt och kostnadsfritt att återvinna.¹

Alla HP-kassetter som returneras till HP Planet Partners går genom en återvinningsprocess i flera faser där material separeras och förfinas för användning som råmaterial i vanliga produkter och nya original-HP-kassetter. Inga original-HP-kassetter som returnerats via HP Planet Partners har någonsin skickats till en soptipp och HP fyller aldrig på och säljer aldrig original-HP-kassetter igen.

Om du vill delta i HP Planet Partners återvinningsprogram ska du gå till www.hp.com/recycle. Välj land/region för information om hur du returnerar HP-förbrukningsmaterial. Information och anvisningar på flera språk levereras även med alla nya HP LaserJet-tonerkassetter.

¹ Programtillgängligheten varierar. Mer information finns på www.hp.com/recycle.

Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper och lätt papper (EcoFFICIENT™) när papperet följer riktlinjerna som beskrivs i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper och lätt papper (EcoFFICIENT™) enligt EN12281:2002.

Materialrestriktioner

Den här HP-produkten innehåller inte kvicksilver.

Om denna HP-produkt innehåller ett batteri kan det kräva specialhantering vid kassering.

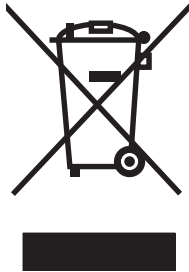
HP LaserJet Professional M1130/M1210 MFP-serien	
Typ	Litium-polykarbonmonofluorid
Vikt	0,8 g
Plats	På moderkortet
Kan tas bort av användaren	Nej



廢電池請回收

Om du vill ha information om återvinning kan du gå till www.hp.com/recycle eller kontakta de lokala myndigheterna eller EIA (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Kassering av utrustning (EU och Indien)



Den här symbolen innebär att produkten inte får kasseras i hushållsavfallet. Istället ansvarar du för att den lämnas in på därför avsett uppsamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. Om du vill veta mer kontaktar du det avfallshandlingsföretag som hanterar ditt hushållsavfall eller går till: www.hp.com/recycle.

Återvinning av elektronisk maskinvara

HP rekommenderar sina kunder att återvinna begagnad elektronisk maskinvara. Mer information om återvinningsprogram finns på: www.hp.com/recycle.

Återvinning maskinvaruinformation Brasilien



Não descarte o
produto eletrônico
em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Kemiska ämnen

HP har åtagit sig att tillhandahålla kunderna information om kemiska ämnen i våra produkter för att uppfylla juridiska krav t.ex. REACH (Europaparlamentet och rådets förordning EG nr 1907/2006). En kemisk informationsrapport för den här produkten finns på: www.hp.com/go/reach.

Produktens elförbrukning enligt kommissionens förordning (EG) nr 1275/2008

För information om produktel, inklusive produktens elförbrukning i nätverksanslutet standbyläge om alla trådbundna nätverksportar är anslutna och alla trådlösa nätverksportar är aktiverade, se avsnittet P14 "Additional Information" (Mer information) för produktens IT ECO-deklaration på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

RoHS-meddelande (Restriction on Hazardous Substances) (Indien)

This product complies with the "India E-waste Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Yttrandet RoHS (Restriction on Hazardous Substances) (Ukraina)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Ämnestabell (Kina)

产品中有害物质或元素的名称及含量 根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	0	0	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	X	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0614-15

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

0: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含 “X” 的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件

Användarinformation för SEPA Ecolabel (Kina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内, 请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件, 请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态, 请按下电源关闭按钮, 并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸, 以减少资源耗费。

Reglerna för implementering för China energy-märkning avseende skrivare, fax och kopieringsapparat

根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”（“GB21521”）决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC（典型能耗）值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能耗数字按涵盖根据 CEL-37 选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Material Safety Data Sheet (MSDS)

MSDS (Material Safety Data Sheets) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) kan hämtas från HP:s webbplats www.hp.com/go/msds.

EPEAT

Många HP-produkter är utformade för att uppfylla EPEAT. EPEAT är en omfattande miljöklassificering som underlättar identifieringen av mer miljövänlig elektronikutrustning. Mer information om EPEAT finns på webbplatsen www.epeat.net. Mer information om HP:s EPEAT-registrerade produkter finns i PDF-dokumentet www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Mer information

Mer information om dessa miljöämnen:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Säkerhetsinformation om material

Gå till www.hp.com/go/environment.

Besök också www.hp.com/recycle.

E Föreskrifter

- [Överensstämmelseförklaring](#)
- [Överensstämmelseförklaring](#)
- [Överensstämmelseförklaring](#)
- [Bestämmelser](#)
- [Ytterligare information om telecom-produkter \(faxar\)](#)
- [Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter](#)

Överensstämmelseförklaring

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050 och EN 17050-1

Tillverkarens namn: HP Inc. DoC#: BOISB-0901-02-rel.11.0

Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet Pro M1132 MFP-serien
HP LaserJet Pro M1136 MFP-serien
HP LaserJet Pro M1132s flerfunktionsskrivare
HP LaserJet Pro M1139 flerfunktionsskrivare

Modellnummer:²⁾ BOISB-0901-02

Produktalternativ: Alla

Tonerkassetter: CE285A & CC388A

uppfyller följande produktspecifikationer:


EMC: CISPR22:2008/ EN55022:2010 – Klass B¹⁾
EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009
EN 61000-3-3:2008
EN 55024:2010
FCC-titel 47 CFR, del 15 klass B/ICES-003, utgåva 4
GB9254-2008, GB17625.1-2003

SÄKERHET: IEC 60950-1:2005 +A1:2009/ EN60950-1: 2006 +A11:2009+A1:2010+A12:2011
IEC 60825-1:2007 / EN 60825-1:2007 (Klass 1 Laser/LED-produkt)
IEC 62479:2010 / EN 62479:2010
GB4943.1-2011

ENERGIANVÄNDNING: Bestämmelse (EG) nr 1275/2008
IEC 62301:2011
EN 50564:2011

RoHS: EN 50581:2012

Ytterligare information:

Härmed intygas att produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EG, Lågspänningsdirektivet 2006/95/EG, Ekodesigndirektivet 2009/125/EG och RoHS-direktivet 2011/65/EU och är CE-märkt  i enlighet med dessa.

Denna enhet uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste acceptera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1. Produkten testades i en vanlig konfiguration med HP:s persondatorsystem.
2. Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.

Shanghai, Kina

1 november 2015

Lokal kontakt endast avseende föreskrifter:

I Europa: HP Deutschland GmbH, HQ-TRE HP, 71025 Böblingen, Tyskland

www.hp.eu/certificates

Kontakt i USA: HP Inc., 1501 Page Mill Road, Palo Alto 94304, USA. 650-857-1501

Överensstämmelseförklaring

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050 och EN 17050-1

Tillverkarens namn: HP Inc. DoC#: BOISB-0901-03-rel.11.0

Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet Pro M1212nf MFP-serien
HP LaserJet Pro M1213nf MFP-serien
HP LaserJet Pro M1219nf flerfunktions skrivare

Modellnummer:²⁾ BOISB-0901-03

Produktalternativ: Alla

Tillbehör⁴⁾ BOISB-0906-00 – (US-Faxmodul LIU)
BOISB-0906-01 – (EURO-Faxmodul LIU)
BOISB-0906-04 – (AP-Faxmodul LIU)

Tonerkassetter: CE285A & CC388A

uppfyller följande produktspecifikationer:

EMC: CISPR22:2008/ EN55022:2010 – Klass B¹⁾
EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009
EN 61000-3-3:2008
EN 55024:2010
FCC-titel 47 CFR, del 15 klass B/ICES-003, utgåva 4
GB9254-2008, GB17625.1-2003


SÄKERHET: IEC 60950-1:2005 +A1:2009/ EN60950-1: 2006 +A11:2009+A1:2010+A12:2011
IEC 60825-1:2007 / EN 60825-1:2007 (Klass 1 Laser/LED-produkt)
IEC 62479:2010 / EN 62479:2010
GB4943.1-2011

TELEKOM:³⁾ ES 203 021; FCC-artikel 47 CFR, avsnitt 68

ENERGIANVÄNDNING: Bestämmelse (EG) nr 1275/2008
IEC 62301:2011
EN 50564:2011

RoHS: EN 50581:2012

Ytterligare information:

Härmed intygas att produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EG, Lågspänningsdirektivet 2006/95/EG, R&TTE-direktivet 1999/5/EG, Ekodesigndirektivet 2009/125/EG och RoHS-direktivet 2011/65/EU och är CE-märkt  i enlighet med dessa.

Denna enhet uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste acceptera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1. Produkten testades i en vanlig konfiguration med HP:s persondatorsystem.
2. Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.
3. Gällande telekombestämmelser och standarder för respektive mälländer/-regioner har använts för den här produkten förutom de som nämns ovan.
4. Den här produkten innehåller en analog faxtillbehörsmodul vars modellnummer är: BOISB-0906-00 (US-LIU), BOISB-0906-01 (EURO LIU) eller BOISB-0906-04 eller BOISB-0906-02 – (Brasil. Fax Module LIU) enligt vad som behövs för att uppfylla de tekniska bestämmelserna i de länder/regioner där den här produkten kommer att säljas.

Shanghai, Kina

1 november 2015

Lokal kontakt endast avseende föreskrifter:

I Europa: HP Deutschland GmbH, HQ-TRE HP, 71025 Böblingen, Tyskland

www.hp.eu/certificates

Kontakt i USA: HP Inc., 1501 Page Mill Road, Palo Alto 94304, USA. 650-857-1501

Överensstämmelseförklaring

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050 och EN 17050-1

Tillverkarens namn: HP Inc. DoC#: BOISB-0901-02-rel.8.0

Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet Pro M1214nfh MFP-serien

HP LaserJet Pro M1216nfh MFP-serien

Modellnummer:²⁾ BOISB-0901-04

Produktalternativ: Alla

Tillbehör⁴⁾ BOISB-0906-01 – (EURO-Faxmodul LIU)

BOISB-0906-00 – (US-Faxmodul LIU)

Tonerkassetter: CE285A & CC388A

uppfyller följande produktspecifikationer:

EMC: CISPR22:2008/ EN55022:2010 – Klass B¹⁾

EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009

EN 61000-3-3:2008

EN 55024:2010

FCC-titel 47 CFR, del 15 klass B/ICES-003, utgåva 4

GB9254-2008, GB17625.1-2003

SÄKERHET: IEC 60950-1:2005 +A1:2009/ EN60950-1: 2006 +A11:2009+A1:2010+A12:2011

IEC 60825-1:2007 / EN 60825-1:2007 (Klass 1 Laser/LED-produkt)

IEC 62479:2010 / EN 62479:2010

GB4943.1-2011

TELEKOM:³⁾ ES 203 021; ES201 038


ENERGIANVÄNDNING: Bestämmelse (EG) nr 1275/2008

IEC 62301:2011

EN 50564:2011

RoHS: EN 50581:2012

Ytterligare information:

Härmed intygas att produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EG och Lågspänningsdirektivet 2006/95/EG, R&TTE-direktivet 1999/5/EG, Ekodesigndirektivet 2009/125/EG, RoHS-direktivet 2011/65/EU och är CE-märkt  i enlighet med dessa.

Denna enhet uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste acceptera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1. Produkten testades i en vanlig konfiguration med HP:s persondatorsystem.
2. Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.
3. Gällande telekombestämmelser och standarder för respektive mälländer/-regioner har använts för den här produkten förutom de som nämns ovan.
4. Den här produkten använder en analog faxmodul med modellnummer BOISB-0906-01 (EURO LIU) som behövs för att uppfylla de tekniska bestämmelserna i de länder/regioner där den här produkten kommer att säljas.

Shanghai, Kina

1 november 2015

Lokal kontakt endast avseende föreskrifter:

I Europa: HP Deutschland GmbH, HQ-TRE HP, 71025 Böblingen, Tyskland

www.hp.eu/certificates


Kontakt i USA: HP Inc., 1501 Page Mill Road, Palo Alto 94304, USA. 650-857-1501

Bestämmelser

FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det går emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation. Om denna utrustning skulle förorsaka skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan avgöras genom att du stänger av utrustningen och sedan slår på den igen, uppmanas användaren att försöka avhjälpa störningarna genom att vidta någon av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som är kopplat till en annan grupp än vad mottagaren är kopplad till.
- Fråga din återförsäljare eller en kvalificerad radio-/TV-tekniker.

 **OBS!** Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmd gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Kanada - Industry Canada ICES-003 Compliance Statement

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)


EMI-deklaration (Korea)

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	--

Instruktioner för nätsladd

Se till att strömkällan är rätt för skrivarens strömspecifikationer. Strömspecifikationerna anges på produktetiketten. Produkten använder antingen 110-127 Vac eller 220-240 Vac och 50/60 Hz.


Anslut nätsladden mellan produkten och ett jordat eluttag.

 **VIKTIGT:** Hindra att produkten skadas genom att bara använda nätsladden som kommer med produkten.

Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Enheten är godkänd som en laserprodukt klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningsstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och

säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmd inom skyddande kåpor och externa höljen kan laserstrålen inte tränga ut under någon del av normal användning.

 **WARNING:** Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Laserdeklaration för Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet Professional M1132/M1134/M1136, M1212/M1214/M1216, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytöissä kirjoittimen suojakoteloitinta estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet Professional M1132/M1134/M1136, M1212/M1214/M1216 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

GS-redogörelse (Germany)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Eurasisk överensstämmelse (Vitryssland, Kazakstan, Ryssland)



Ytterligare information om telecom-produkter (faxar)

EU-bestämmelser för användning av telecomprodukter

Den här produkten är avsedd att anslutas till det analoga PSTN-nätverket (Public Switched Telecommunications Network) i länder/regioner tillhörande EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet).

Den uppfyller kraven i EU:s R&TTE-direktiv 1999/5/EC (bilaga II) och har korrekt märkning för CE-överensstämmelse.

Ytterligare information finns i ett annat avsnitt av den här manualen i den överensstämmelseförklaring som utgivits av tillverkaren.

På grund av de skillnader som finns mellan de nationella PSTN-nätverken lämnas dock ingen absolut garanti för att produkten kommer att fungera tillfredsställande vid varje PSTN-anslutningspunkt. Nätkompatibilitet är avhängigt av att kunden väljer korrekta inställningar vid förberedelsen av anslutningen till PSTN-nätverket. Följ instruktionerna i användarhandboken.

Om du upplever problem med nätverkskompatibiliteten kontaktar du din utrustningsleverantör eller HP:s support i landet/regionen där produkten används.

Den lokala PSTN-operatören kan ha angett ytterligare krav för anslutning till en PSTN-terminalpunkt.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack,

which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the toner cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ VIKTIGT: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0.

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. / Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Vietnam Telecom – trådsluten/trådlös märkning för godkända produkter av ICTQC-typ



Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter

FCC-överensstämmelse för USA

Exposure to radio frequency radiation

⚠ VIKTIGT: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized.

In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm during normal operation.

This device complies with Part 15 of FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

⚠ VIKTIGT: Based on Section 15.21 of the FCC rules, changes of modifications to the operation of this product without the express approval by HP may invalidate its authorized use.

Bestämmelser för Australien

This device incorporates a radio-transmitting (wireless) device. For protection against radio transmission exposure, it is recommended that this device be operated no less than 20 cm from the head, neck, or body.

ANATEL-bestämmelsen för Brasilien

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Bestämmelser för Kanada

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the radio interference regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 of Industry Canada.

Pour l'usage d'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans le règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le Ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CNR-210 d'Industrie Canada.

Produkter med 5 GHz-drift, Industry of Canada

⚠ VIKTIGT: Om du använder IEEE 802.11a trådlöst LAN begränsas produkten för användning inomhus, på grund av driften inom frekvensintervallet 5,15- till 5,25 GHz. Industry Canada kräver att produkten används inomhus för frekvensintervallet 5,15 GHz till 5,25 GHz i syfte att minska skadliga störningar på mobila satellitsystem. Radaranläggningar med hög effekt är de huvudsakliga användarna av 5,25- till 5,35-GHz- och 5,65- till 5,85-GHz-banden. Radaranläggningar kan orsaka störningar och/eller skador på enheten.

Exponering för radiostrålning (Kanada)

⚠ VARNING: Exponering för radiostrålning. Den här enhetens strålning ligger under gränsvärdena för Industry Canada-radiofrekvenser. I vilket fall som helst ska enheten användas på sådant sätt att risken för kontakt med människor under normal drift minimeras.

För att undvika risken att överskrida gränsvärdena för Industry Canada-radiofrekvenser ska det vara minst 20 cm mellan antennen och dig.

EU-bestämmelser

Funktionen för telekommunikation i denna produkt får användas i följande länder/regioner inom EU och EFTA:

Österrike, Belgien, Bulgarien, Cypern, Tjeckien, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Tyskland, Grekland, Ungern, Island, Irland, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz och Storbritannien.

Bestämmelser för Ryssland

Существуют определенные ограничения по использованию беспроводных сетей (стандарта 802.11 b/g) с рабочей частотой 2,4 ГГц: Данное оборудование может использоваться внутри помещений с использованием диапазона частот 2400-2483,5 МГц (каналы 1-13). При использовании внутри помещений максимальная эффективная изотропно-излучаемая мощность (ЭИИМ) должна составлять не более 100мВт.

Utlåtande för Mexico

Aviso para los usuarios de México

“La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.”

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Bestämmelser för Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Bestämmelser för Korea

해당 무선설비는 전파혼신
가능성이 있으므로 인명안전과
관련된 서비스는 할 수 없음

Vietnam Telecom – trådsluten/trådlös märkning för godkända produkter av ICTQC-typ



Index

A

adress, skrivare
 Macintosh, felsökning 221
AirPrint 73
akustikspecifikationer 248
anpassa dokument
 Windows 66
anpassad pappersstorlek
 Mac 30
anpassad pappersstorlek,
 inställningar
 Windows 61
Anpassa till sida, inställning, fax
 117
ansluta till nätverket 38
anslutningar
 lösa problem 218
anslutningsportar
 medföljande typer 4
antalet kopior, ändra 80
antal ringsignaler före svar 116
antal utskriftskopior
 ändra (Windows) 58
artikelnummer
 tonerkassetter 224
automatisk förminskning,
 inställningar, fax 117
avbryta
 fax 121
 kopiering 82
 skanningsjobb 95
 utskrift 56
avinstallera Mac-programvara 28
avinstallera programvara för
 Windows 25
avkänning av kopplingston,
 inställningar 111
avkänning av tyst signal, läge 118

B

bakgrundsskuggning, felsökning
 210
batterier som medföljer 251
beställa
 artikelnummer för 224
 förbrukningsmaterial och
 tillbehör 224
beställa förbrukningsmaterial
 Webbplatser 223
bestämmelser om lasersäkerhet
 264, 265
bildkvalitet
 kopiering, felsökning 213
 skanningar, felsökning 214
bildpunkter per tum (ppi),
 skanningsupplösning 96
blanketter
 skriva ut (Windows) 62
blek utskrift 209
brevpapper
 skriva ut (Windows) 62
byta
 inmatningsvals 168
 separeringsplatta 172
 tonerkasset 165
böjt utskriftsmaterial 211

C

checklista
 allmän felsökning 190
 faxfelsökning 132
checklista för felsökning 190

D

defekter, upprepande 216
demosida, skriva ut 151
dokumentmatare
 fylla på 50

kapacitet 4, 51
 sidstorlekar som hanteras 141
 söka reda på 6
dokumentriktlinjer iii
dpi (punkter per tum)
 fax 16, 113
 skanna 96
 specifikationer 4
driftmiljö, specifikationer 248
drivrutiner
 förinställningar (Mac) 30
 inställningar 24, 28
 inställningar (Mac) 30
 inställningar (Windows) 57
 Macintosh, felsökning 220
 snabbinställningar (Windows)
 59
 som kan användas 24
 välja (Windows) 217
 ändra inställningar (Mac) 29
 ändra inställningar (Windows)
 25
 ändra papperstyper och
 pappersstorlekar 44
DSL
 faxes 122
dubbelsidig utskrift 31
 Macintosh 31
 papperspåfyllningsorientering
 51
 Windows 68
 Se även duplexutskrift
duplexutskrift 31
 Macintosh 31
 papperspåfyllningsorientering
 51
 Se även dubbelsidig utskrift

- E**
- EconoMode, inställning 160
 - effekt
 - förbrukning 248
 - elektriska specifikationer 248
 - elektroniska fax
 - skicka 126
 - ta emot 131
 - e-post, skanna till
 - Mac 34, 94
 - upplösningstillningar 97
 - ePrint 71
 - AirPrint 73
 - HP Cloud Print 71
 - HP Direct Print 73
 - etiketter
 - skriva ut på (Windows) 63
 - Eurasisk överensstämmelse 266
 - EWS. Se inbyggd webbserver
 - extern linje
 - paus, infoga 111
 - uppringningsprefix 111
- F**
- fabriksinställda
 - standardinställningar, återställning 191
 - fack
 - dubbelsidig utskrift 31
 - kapacitet 4
 - pappersorientering 51
 - placering 6
 - standardstorlek för material 52
 - trassel, ta bort 203
 - fack, utmatning
 - kapacitet 4
 - söka reda på 6
 - fack, utmatnings-
 - trassel, ta bort 201
 - fax
 - antal ringsignaler före svar, inställningar 116
 - automatisk förminskning 117
 - avbryta 121
 - avkänning av kopplingston, inställningar 111
 - avkänning av tyst signal, läge 118
 - felkorrigering 140
 - felmeddelanden 135
 - felrapport, skriva ut 139
 - felsöka faxmottagning 144
 - felsöka faxesändning 141
 - fördröja sändning 128
 - kontrastinställningar 113
 - manuell uppringning 124
 - manuell återuppringning 125
 - med DSL, PBX eller ISDN 122
 - med VoIP 122
 - mottagningslogg 155
 - paus, infoga 111
 - pollning 120
 - privat mottagning 119
 - radera från minnet 121
 - rapporter 15
 - rapporter, skriva ut alla 138
 - ringsignalsmönster 117
 - signaltyp 18
 - skicka från en telefon 128
 - skicka från programvara 126
 - skriva ut en gång till från minnet 130
 - skriva ut privata fax 130
 - specialgrupper 125
 - spärra 115
 - standardinställningar, återställa 191
 - stämpla mottagna 119
 - svarsläge 17, 115
 - säkerhet, privat mottagning 119
 - sändningslogg 155
 - ta emot från programvara 131
 - ta emot när faxsignalen hörs 130
 - telefonanknytning, ta emot 105
 - upplösning 113
 - uppringning, ton eller puls 112
 - uppringningsprefix 111
 - utskrift 130
 - V.34-inställning 140
 - vidarebefordra 114
 - volyminstillningar 118
 - återuppringning, inställningar 112
 - faxa
 - från en dator (Mac) 33, 126
 - från en dator (Windows) 126
 - faxdatum, inställningar
 - med Faxinställningsguiden 108
 - med kontrollpanelen 106
 - faxfelsökning
 - checklista 132
 - faxportar, placering 9
 - faxrapporter, skriva ut 15
 - faxrubrik, inställningar
 - med Faxinställningsguiden 108
 - med kontrollpanelen 106
 - faxtid, inställningar
 - med Faxinställningsguiden 108
 - med kontrollpanelen 106
 - felkorrigering, inställning, fax 140
 - felmeddelanden
 - kontrollpanel 195
 - felmeddelanden, fax 132
 - felrapport, fax
 - skriva ut 139
 - felsökning 190
 - blek utskrift 209
 - böjt utskriftsmaterial 211
 - direktanslutningsproblem 218
 - fax 132
 - faxfelkorrigering, inställning 140
 - hastighet, fax 143, 146
 - kopieringskvalitet 213
 - lös toner 210
 - Mac-problem 220
 - meddelanden på
 - kontrollpanelen 195
 - nätverksproblem 218
 - sidor för ljusa 213
 - sidor för mörka 213
 - sidor skrivs inte ut 218
 - sidor skrivs ut långsamt 218
 - skanningskvalitet 214
 - skeva sidor 212
 - skicka fax 141
 - skrynklor 212
 - streck, kopior 213
 - streck, skanningar 215
 - streck, utskrivna sidor 210
 - ta emot fax 144
 - text 211
 - tomma sidor 218
 - tomma skanningar 215
 - tonerfläckar 209
 - tonern smetar 210

- tonerspridning 212
- upprepande defekter 216
- upprepningsfel 212
- uppringning 142
- USB-kablar 218
- Se även lösa; problemlösning
- fil, skanna till
 - Mac 34, 94
- Finsk deklaration avseende
 - lasersäkerhet 265
- flera sidor per ark 31
 - skriva ut (Windows) 74
- Fliken Fax
 - HP-verktyglåda 153
- fläckar, felsökning 209
- funktioner
 - produkt 4
- ylla på material
 - inmatningsfack 47
- yll på material
 - dokumentmatare 50
- fysiska specifikationer 248
- färg, skanningsinställningar 96, 97
- för
 - produkten 226
- förbrukad produkt, kassering 251
- förbrukningsmaterial
 - artikelnummer 224
 - beställa 156, 223, 224
 - förfalskat 162, 238
 - icke-HP 237
 - inte från HP 162
 - status, visa 153
 - återvinna 162, 251
- fördröjt fax, skicka 128
- förfalskat förbrukningsmaterial 162, 238
- förinställningar (Mac) 30
- förminska dokument
 - kopiera 82
- förstasida
 - använd olika papper 30
- förstora dokument
 - kopiera 82
- försättsblad
 - skriva ut (Mac) 30
- förtryckt papper
 - skriva ut (Windows) 62

- förvara
 - produkt 248
 - tonerkassetter 162
- G**
- garanti
 - kundens egen reparation 244
 - licens 240
 - tonerkassetter 236
- glas, rengöra 87, 98, 185
- grå bakgrund, felsökning 210
- gråskaleskanning 97
- gråskaleutskrift, Windows 58
- gränssnittsportar
 - placering 8, 9
- H**
- hantera nätverket 39
- hastighet
 - fax, felsökning 143, 146
 - utskriftsspecifikationer 4
- hjälp
 - utskriftsalternativ (Windows) 57
- hjälpmedel för funktionshinder 5
- HP:s inbyggda webbserver 26
- HP:s kundtjänst 245
- HP:s speciallinje för bedrägerier 162
- HP:s webbplats för bedrägerier 238
- HP Cloud Print 71
- HP Direct Print 73
- HP LaserJet Skanna (Windows) 94
- HP-verktyglåda
 - Fliken Faxes 153
 - Fliken Status 153
 - om 152
- häftan
 - utskrift (Windows) 70
- I**
- icke-HP-material 237
- ID-kort
 - kopiera 81
- inbyggd webbserver
 - Information, flik 157
 - Inställningar, flik 158
 - konfigurationssida 157
 - köp förbrukningsmaterial 158
 - länk 157
 - Nätverk, flik 158
 - produktstatus 157

- status för förbrukningsmaterial 158
- support 158
- information (inbyggd webbserver) 157
- inmatningsfack 31
 - ylla på 47
 - kapacitet 51
 - söka reda på 6
- inmatningsvals
 - byta 168
 - rengöra 174
- inställningar
 - drivrutiner 25
 - drivrutiner (Mac) 29
 - drivrutinsförinställningar (Mac) 30
 - fabriksinställda
 - standardinställningar, återställning 191
 - prioritet 24, 28
- Inställningar, flik (inbyggd webbserver) 158
- inställningar för särskild ringsignal 117
- inte från HP, förbrukningsmaterial 162
- internationell uppringning 124
- IP-adress
 - konfigurera manuellt 39
 - Macintosh, felsökning 221
- ISDN
 - fxa 122

- J**
- jämförelse, produktmodeller 2

- K**
- kablar
 - USB, felsökning 218
- kapacitet
 - dokumentmatare 4
 - utmatningsfack 4
- kassering 252
- kassering, förbrukad produkt 251
- kassetter
 - artikelnummer 224
 - byta ut 165
 - garanti 236
 - icke-HP 237

- inte från HP 162
- lagring 162
- status, visa 153
- återvinna 162, 251
- konfigurationssida
 - skriva ut 150
- kontrastinställningar
 - fax 113
 - kopia 88
- kontrollpanel
 - inställningar 24, 28
 - knappar och lampor 11, 12
 - meddelanden, felsökning 195
 - meddelandetyper 195
 - menyer 14
 - statuslampornas mönster 192
- kopiera
 - dubbelsidigt 90
 - flera kopior 80
 - förminska 82
 - förstora 82
 - inställningar för svärta och ljushet 88
 - inställningsmenyn 15
 - kvalitet, ställa in 85
- kopiering
 - avbryta 82
 - kontrast, justera 88
 - kvalitet, felsökning 213
 - snabbval 80
 - sortering 85
- kopior i specialstorlek 82
- Koreanska EMI-bestämmelser 264
- krokiga sidor 208
- kundsupport
 - online 245
- kuvert
 - påfyllningsorientering 51
- kvalitet
 - kopiering, felsökning 213
 - kopieringsinställningar 85
 - skanningar, felsökning 214
 - utskriftsinställningar (Macintosh) 30
- kvicksilverfri produkt 251

L

- lampmönster
 - kontrollpanel 192
- LaserJet Skanna (Windows) 94

- licens, programvara 240
- liggande orientering
 - ändra (Windows) 76
- linjal, upprepande defekter 216
- linjer, felsökning 210
- ljus
 - blek utskrift, felsökning 209
- ljushet
 - faxkontrast 113
 - kopians kontrast 88
- ljus kopiering 213
- loggar, fax
 - fel 139
 - skriva ut alla 138
- luftfuktighet, specifikationer 248
- långsam hastighet, felsökning
 - fax 143, 146
- låsa
 - produkt 159
- länkhastighetsinställningar 39
- lösa 190
 - direktanslutningsproblem 218
 - nätverksproblem 218
 - Se även problemlösning
- lösning
 - matningsproblem 208
 - skeva sidor 208
- lös toner, felsökning 210

M

- Mac
 - drivrutinsinställningar 29, 30
 - fxa 33
 - fxa från 126
 - problem, felsökning 220
 - skanna från TWAIN-kompatibel programvara 95
 - skanna sidvis 34, 94
 - skanna till e-post 34, 94
 - skanna till fil 34, 94
 - ta bort programvara 28
 - ändra papperstyper och pappersstorlekar 44
 - ändra storlek på dokument 30
- Mac-drivrutinsinställningar
 - anpassad pappersstorlek 30
- Macintosh
 - drivrutiner, felsökning' 220

- operativsystem som kan användas 28
- USB-kort, felsökning 222
- manuell återuppringning 125
- material
 - automatisk förminskning, inställningar 117
 - dokumentmatare, storlekar som hanteras 141
 - förstasida 30
 - sidor per ark 31
 - standardstorlek för fack 52
 - storlekar som stöds 45
- materialrestriktioner 251
- Material Safety Data Sheet (MSDS) 255
- material som stöds 45
- matningsproblem, lösning 208
- meddelanden iii
 - kontrollpanel 195
- media
 - anpassad storlek, Mac-inställningar 30
- meny
 - Faxfunktioner 14
 - Faxinställningar 16
 - Faxstatus 14
 - Kopieringsinställningar 15
 - Rapporter 15
 - Service 20
 - Systeminställningar 19
 - Telefonbok 14
- menykarta
 - skriva ut 151
- Menyn Systeminställningar 19
- Microsoft Word, fxa från 127
- miljöfunktioner 3
- miljöspecifikationer 248
- minne
 - skriva ut fax en gång till 130
 - specifikationer 4
- minneskrets, tonerkassett beskrivning 239
- minnet
 - radera fax 121
- modell
 - jämförelse 2
 - nummer, placering 10
- modem, ansluta 104

mot förfalskat
förbrukningsmaterial 162, 238
mörker, kontrastinställningar
fax 113
mörk kopiering 213

N

nummerpresentatör, ansluta 104
nätverk
inställningar, ändra 39
inställningar för länkhastighet
39
konfigurera IP-adress 39
lösenord, ställa in 39
lösenord, ändra 39
operativsystem som kan
användas 36
nätverk, flik (inbyggd webbserver)
158
nätverksanslutningar 38
nätverksport
placering 9
näverk
inställningar, visa 39

O

OH-film
skriva ut på (Windows) 63
omfördela toner 163
online-support 245
operativsystem, nätverk 36
operativsystem som stöds 24, 28
orientering
papper, vid påfyllning 51
ändra (Windows) 76

P

papper
anpassad storlek, Mac-
inställningar 30
automatisk förminskning,
inställningar 117
böjt, felsökning 211
dokumentmatare, storlekar som
hanteras 141
förstasida 30
påfyllningsorientering 51
sidor per ark 31
skriva ut på förtryckt brevpapper
eller blanketter (Windows) 62
skrynkligt 212

storlekar som stöds 45
typer som stöds 46
papper, försättsblad
skriva ut (Windows) 65
papper, sortera 224
papper, special
skriva ut på (Windows) 63
pappersbana, rengöra 180
pappershantering
problemlösning 208
pappersinmatningsfack
matningsproblem, lösning 208
pappersstorlek
anpassad (Windows) 61
ändra 44
ändra (Windows) 61
papperstrassel. *Se* trassel
papperstyp
ändra (Windows) 61
papperstyper
ändra 44
paus, infoga 111
PBX
faxes 122
pollning av fax 120
portar
felsökning Macintosh 222
medföljande typer 4
placering 8, 9
ppi (bildpunkter per tum),
skanningsupplösning 96
prefix, uppringning 111
prickar, felsökning 209
prioritet, inställningar 24, 28
privat mottagning 119
problemlösning 190
anslutningar 218
bildkvalitet 209
Mac-problem 220
meddelanden på
kontrollpanelen 195
prestanda 218
rensa trassel 198
statuslampornas mönster 192
Windows-frågor 220
Se även lösa
produkt
modelljämförelse 2
rengöring 174
serienummer, placering 10

produktregistrering 156
program
skicka fax 126
program för att skydda miljön 249
programvara
avinstallera för Windows 25
avinstallera Mac 28
inbyggd webbserver 26
inställningar 24, 28
licensavtal för programvara 240
operativsystem som kan
användas 24, 28
skanna från TWAIN eller WIA 95
ta emot fax 131
Windows 26
Windows-komponenter 23
protokollinställningar, fax 140
pulsval 112
punkter per tum (dpi)
fax 113
specifikationer 4

R

radera fax från minnet 121
rapporter
demosida 15, 151
fax 15
konfigurationssida 16, 150
menykarta 16, 151
statussida för
förbrukningsmaterial 16, 150
rapporter, fax
fel 139
skriva ut alla 138
registrering, produkt 156
rengöra
glas 87, 98, 185
inmatningsvals 174
pappersbanan 180
produkten 174
separeringsplatta 177
rengöring
utsida 185
rensa trassel
platser 199
riktlinjer, dokument iii
ringa
från en telefon 128
ringa upp
fax 16

- manuellt 124
- manuell återuppringning 125
- ringningsmönster 117
- ringsignaler
 - särskilda 117
- ränder och prickar, felsökning 210

S

- separeringsplatta
 - byta 172
 - rengöra 177
- serienummer, placering 10
- Service, meny 20
- sidor
 - ingen utskrift 218
 - långsam utskrift 218
 - skeva 212
 - tomma 218
- sidor, skeva 208
- sidorientering
 - ändra (Windows) 76
- sidor per ark 31
 - välja (Windows) 74
- sidor per minut 4
- sidstorlekar
 - anpassa dokument efter (Windows) 66
- sidvis skanning (Mac) 34, 94
- skala dokument
 - kopiera 82
 - Mac 30
- skanna
 - filformat 96
 - från HP LaserJet Skanna (Windows) 94
 - från Mac-programvara 34
 - färg 96
 - gråskala 97
 - metoder 94
 - sidvis (Mac) 34, 94
 - svartvitt 97
 - till e-post (Mac) 34, 94
 - till fil (Mac) 34, 94
 - TWAIN-kompatibel programvara 95
 - upplösning 96
 - WIA-kompatibel programvara 95
- skanner
 - glas, rengöra 87, 98, 185
- skanning
 - avbryta 95
 - kvalitet, felsökning 214
 - tomma sidor, felsökning 215
- skeva sidor 208, 212
- skicka fax
 - avbryta 121
 - felrapport, skriva ut 139
 - felsökning 141
 - från nedströmstelefon 128
 - från program 126
 - fördröjt 128
 - logg, HP Toolbox 155
 - manuell uppringning 124
 - specialgrupper 125
 - vidarebefordra 114
- skrivardrivrutiner
 - stöd 24
- skrivardrivrutiner (Mac)
 - inställningar 30
 - ändra inställningar 29
- skrivardrivrutiner (Windows)
 - inställningar 57
 - välja 217
 - ändra inställningar 25
- skriva ut
 - demosida 151
 - felsökning 218
 - inställningar (Mac) 30
 - konfigurationssida 150
 - Macintosh 30
 - menykarta 151
 - statussida för förbrukningsmaterial 150
- skriva ut fax en gång till 130
- skrynklig, felsökning 212
- slå nummer manuellt 124
- smetig toner, felsökning 210
- små dokument
 - kopiera 81
- snabbinställningar 59
- sortera kopior 85
- specialgrupper, skicka fax till 125
- speciallinje för bedrägerier 162
- specialmedia
 - riktlinjer 42
- specialpapper
 - riktlinjer 42
 - skriva ut på (Windows) 63

- specialpapper för försättsblad
 - skriva ut (Windows) 65
- specifikationer
 - elektriska och akustiska 248
 - fysiska 248
 - miljö 248
 - produktfunktioner 4
- spidning, felsökning 212
- spärra fax 115
- spärr för kassetlucka, placering 6
- standard, återställning 191
- status
 - faxjobb 14
 - visa 153
- statuslampmönster 192
- statussida för förbrukningsmaterial
 - skriva ut 150
- storlek, kopia
 - förminska eller förstora 82
- storlekar material
 - Anpassa till sida, inställning, fax 117
- storleksspecifikationer, produkt 248
- streck, felsökning 210
 - kopior 213
 - skanningar 215
 - utskrivna sidor 210
- ström
 - problemlösning 190
- stående orientering
 - ändra (Windows) 76
- support
 - online 156, 245
- svag utskrift, felsökning 209
- svarsläge, inställning 115
- svartvit skanning 97
- svärta, kontrastinställningar
 - kopia 88
- svärtningsgrad 217
- säkerhetsinformation 264, 265

T

- ta bort Mac-programvara 28
- ta bort spärr för faxnummer 115
- ta emot fax
 - antal ringsignaler före svar, inställningar 116
 - automatisk förminskning, inställningar 117

avkänning av tyst signal, läge 118
felrapport, skriva ut 139
felsökning 144
från programvara 131
från telefonanknytning 105
logg, HP Toolbox 155
när faxsignalen hörs 130
pollning 120
skriva ut en gång till 130
spärra 115
stämpla mottagna, inställning 119
svarsläge, inställning 115
ta emot faxe
ringsignalsmönster, inställningar 117
TCP/IP
operativsystem som kan användas 36
tecken, felsökning 211
teknisk support
online 245
telefon, ansluta extra 105
telefonanknytningar
skicka fax från 128
ta emot fax från 105
telefonbok, fax
importera 109
ta bort alla poster 110
telefoner
ta emot fax från 105, 130
telefoner, ansluta extra 105
telefoner, nedströms
skicka fax från 128
telefonkatalog, fax
HP-verktygslåda 153
telefonkort 124
telefonsvarare, ansluta 105
faxinställningar 116
temperatur, specifikationer 248
text, felsökning 211
tillbehör
artikelnummer 224
beställa 223, 224
tips iii
tomma sidor
felsökning 218
tomma skanningar, felsökning 215

toner
fläckar, felsökning 209
lös, felsökning 210
omfördela 163
smetig, felsökning 210
spridning, felsökning 212
tonerkassetter
artikelnummer 224
byta 165
garanti 236
icke-HP 237
inte från HP 162
lagring 162
lucköppningsknapp, placering 6
minneskrets 239
omfördela toner 163
status, visa 153
återvinna 162, 251
tonval 112
trassel
dokumentmatare, åtgärda 200
fack, åtgärda 203
platser 199
utmatningsfack, ta bort 201
TWAIN-kompatibel programvara, skanna från 95
tvåsidig utskrift
Windows 68
Tvåsidig utskrift
Windows 68
U
upplösning
fax 113
skanna 96
specifikationer 4
ändra (Windows) 61
upprepande defekter, felsökning 216
upprepningsfel, felsökning 212
uppringning
automatisk återuppringning, inställningar 112
felsökning 142
paus, infoga 111
prefix, infoga 111
ton- eller pulsval, inställningar 112
upptagetsignaler, alternativ för återuppringning 112

USB-kabel, artikelnummer 224
USB-port
felsökning 218
felsökning Macintosh 222
medföljande typer 4
placering 8, 9
utdatakvalitet
skanningar, felsökning 214
utmatningsfack
kapacitet 4, 51
söka reda på 6
utskrift
avbryta 56
utskrift av flera sidor per ark
välja (Windows) 74
utskrifter
inställningar (Windows) 57
utskriftskvalitet
kopiering, felsökning 213
utskriftsmaterial
böjt, felsökning 211
skrynkligt 212
som stöds 45

V

V.34-inställning 140
vanliga orsaker
trassel 198
varningar iii
vattenstämplar
skriva ut (Windows) 67
veck, felsökning 212
vertikala linjer, felsökning 210
vertikala vita eller ljusa ränder 213
vidarebefordra fax 114
viktigt, meddelanden iii
vita eller tonade ränder, felsökning 213
VoIP
faxes 122
volym
inställningar 19
volym, ändra 118
vågigt papper, felsökning 211

W

webbplatser
bedrägerirapporter 162, 238

- kundsupport 245
- Material Safety Data Sheet (MSDS) 255
- Webbplatser
 - beställa förbrukningsmaterial 223
- webbplats för bedrägerier 238
- WIA-kompatibel programvara, skanna från 95
- Windows
 - drivrutiner som stöds 24
 - drivrutinsinställningar 25
 - fxa från 126
 - operativsystem som kan användas 24
 - problemlösningsfrågor 220
 - programvara för 152
 - programvarukomponenter 23, 26
 - skanna från TWAIN- eller WIA-programvara 95
 - ändra papperstyper och pappersstorlekar 44
- Word, fxa från 127

Å

- återställning fabriksinställda standardinställningar 191
- återuppringning
 - automatisk, inställningar 112
 - manuell 125
- återvinna förbrukningsmaterial 162
- återvinning 3, 251
 - elektronisk maskinvara 252
- återvinning av elektronisk maskinvara 252
- återvinning Brasilien maskinvara 253
- åtgärda problem
 - pappershantering 208

Ä

- ändra storlek på dokument
 - kopiera 82
 - Mac 30
 - Windows 66

Ö

- öppna skrivardrivrutiner (Windows) 57