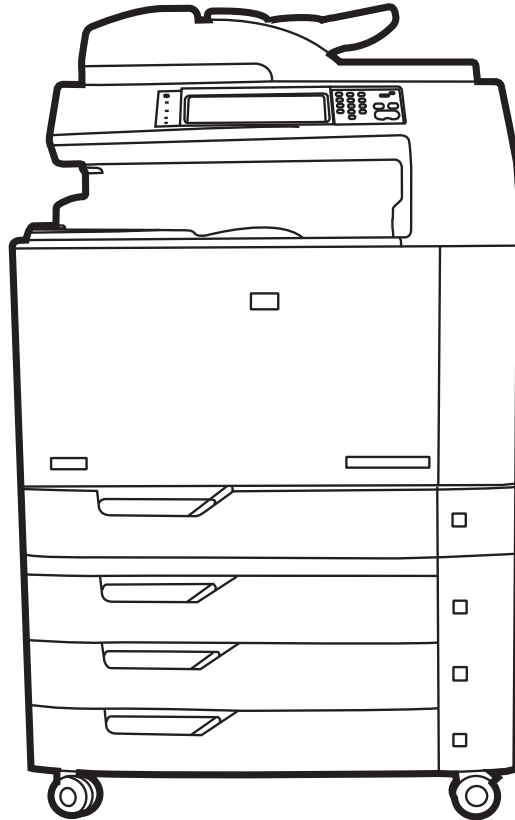


HP Color LaserJet CM6049f MFP

Brugervejledning



HP Color LaserJet CM6049f MFP

Brugervejledning



Copyright og licens

© 2009 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er, uden forudgående skriftlig tilladelse, forbudt, for så vidt det ikke er udtrykkeligt tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier for HP-produkter og -serviceydelser er at finde i de udtrykkelige garantierklæringer, der følger med produkterne og tjenesteydelserne. Intet heri skal opfattes som en ekstra garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller mangler heri.

Varenummer: CE799-90909

Edition 2, 8/2019

Varemærker

Adobe®, Acrobat® og PostScript® er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Corel® er et varemærke eller registreret varemærke tilhørende Corel Corporation eller Corel Corporation Limited.

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er varemærker registreret i USA tilhørende Microsoft Corporation.

Windows Vista™ er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande/områder.

PANTONE® er Pantone, Inc's check-standard-varemærke for farve.

UNIX® er et registreret varemærke tilhørende The Open Group.

ENERGY STAR® og Energy Star-logoet® er mærker registrerede i USA tilhørende United States Environmental Protection Agency.

Indholdsfortegnelse

1 Grundlæggende om produktet

Produktintroduktion	2
Produktfunktioner	3
Produktgennemgang	6
Set forfra	6
HP Color LaserJet CM6049f MFP	6
Set bagfra	7
Interfaceporte	8
Placering af serienummer og modelnummer	8

2 Kontrolpanel

Brug af kontrolpanelet	12
Kontrolpanellayout	12
Startskærmbilledet	13
Knapper på den berøringsfølsomme skærm	14
Kontrolpanel, Hjælp-system	14
Navigering i menuen Administration	15
Menuen Information	16
Menuen Standardjobindstillinger	18
Standardindstillinger for originaler	18
Billedjustering	19
Standardindstillinger for kopier	20
Standardfaxindstillinger	21
Standardindstillinger for e-mail	22
Standardindstillinger for Send til mappe	23
Standardindstillinger for udskrifter	24
Menuen Tid/planlægning	25
Menuen Administration	27
Menuen Startopsætning	29
Netværk og I/O	29
Faxopsætning	37
Opsætning af e-mail	40
Menuen Opsætning for afsendelse	40
Menuen Enhedsindstillinger	41

Menuen Udskriftskvalitet	49
Menuen Fejlfinding	53
Menuen Nulstilling	59
Menuen Service	60

3 Software til Windows

Understøttede Windows-operativsystemer	62
Understøttede printerdrivere til Windows	63
HP Universal Print Driver (UPD)	64
UPD-installationstilstande	64
Vælg den rigtige printerdriver til Windows	65
Prioritering i forbindelse med udskriftsindstillinger	66
Ændring af printerdriverindstillinger til Windows	67
Understøttede hjælpeprogrammer til Windows	68
HP Web Jetadmin	68
Integreret webserver	68
Software til andre operativsystemer	69

4 Brug af produktet med Macintosh

Software til Macintosh	72
Understøttede Macintosh-operativsystemer	72
Understøttede printerdrivere til Macintosh	72
Fjernelse af softwaren under Macintosh-operativsystemer	72
Prioritet af printerindstillinger til Macintosh	72
Ændring af printerdriverindstillinger til Macintosh	73
Software til Macintosh-computere	73
HP Printer Utility	73
Åbning af HP Printer Utility	73
Funktioner i HP Printer Utility	74
Understøttede hjælpeprogrammer til Macintosh	74
Integreret webserver	74
Brug af funktionerne i Macintosh-printerdriveren	75
Udskriv	75
Oprettelse og brug af udskrivningsforudindstillinger i Macintosh	75
Ændring af dokumenters størrelse eller udskrivning på specialpapirformater	75
Udskrivning af følgebrev	75
Brug af vandmærker	76
Udskrivning af flere sider på ét ark papir i Macintosh	76
Udskriv på begge sider (dupleksudskrivning).	77
Angivelse af indstillinger for hæftning	77
Lagring af job	78
Angivelse af indstillingerne for farve	78

Brug af menuen Service	78
5 Tilslutning af produktet	
USB-forbindelsen	82
Netværkstilslutning	83
6 Netværkskonfiguration	
Fordele ved en netværksforbindelse	86
Understøttede netværksprotokoller	87
Konfigurerer netværksindstillinger	88
TCP/IP	88
IP (Internet Protocol)	88
TCP (Transmission Control Protocol)	88
IP-adresse	88
Konfiguration af IP-parametre	89
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	89
BOOTP	89
Undernet	89
Undernetmaske	89
Gateways	89
Standardgateway	89
Konfigurering af TCP/IPv4-parametre	90
Angivelse eller ændring af IP-adresse	90
Angiv undernetmaske	90
Angiv standard-gatewayen	91
Konfigurering af TCP/IPv6-parametre	91
Netværkshjælpeprogrammer	92
Andre komponenter og hjælpeprogrammer	92
7 Papir- og udskriftsmedier	
Forstå brugen af papir og udskriftsmedier	94
Understøttede papir- og udskriftsmedieformater	95
Understøttede papirtyper	98
Vejledning for specialpapir og udskriftsmedier	100
Ilægning af papir og udskriftsmedie	101
Fylde bakke 1	101
Udskrivning af konvolutter	102
Ilægning af papir i bakke 2, 3, 4 eller 5	102
Ilægning af medie i standardformat i bakke 2, 3, 4 eller 5	102
Ilægning af medie i ikke-registrerbart standardformat i bakke 2, 3, 4 og 5	104
Ilægning af medie i specialformat i bakke 2, 3, 4 eller 5	105
Ilægning af papir i stort format i bakke 3, 4, 5 eller 5	106
Læg brevpapir, fortrykt papir eller forhullet papir i	106

Ændring af indstillingen Billedrotation	107
Vælg den rigtige retning til ilægning af brevpapir, fortrykt eller forhullet papir.	107
Konfiguration af bakker	111
Konfiguration af en bakke, når du ilægger papir	111
Konfiguration af en bakke, så den passer til indstillingerne for udskriftsjobbet	111
Automatisk medietyperegistrering (automatisk registreringstilstand)	111
Indstillinger for automatisk registrering	112
Valg af papir efter kilde, type eller format	112
Kilde	113
Type og format	113
Valg af udskriftsplacering	114
Standardudskriftsbakker	114
Valgfrit ekstraudstyr	114
Funktioner for hæfter/stabler med 3 bakker	115
Funktioner til brochureenhedsfinisher	115
Gennemgang af ekstraudstyr	116
Brug af brochurefunktionen	117
Oprettelse af en brochure fra printerdriveren	117
Oprettelse af en brochure fra en kopi	118
Konfiguration af ekstraudstyrets driftstilstand	118
Valg af driftstilstand på kontrolpanelet	118
Valg af driftstilstand i printerdriveren	118
Vælg driftstilstanden i printerdriveren (Max OC X)	119

8 Brug af produktfunktioner

Besparelsesindstillinger	122
Dvale og aktivering	122
Indstilling af økonomitilstande fra EWS	123
Brug af hæfteenheden	124
Understøttede papirformater til hæftning	124
Hæftning af udskriftsjob	125
Funktioner til joblagring for udskriftsjob	127
Sådan får du adgang til joblagringsfunktionerne	127
Brug af korrektur- og tilbageholdelsesfunktionen	127
Oprettelse af et job af typen korrektur og tilbagehold	127
Udskrivning af de resterende kopier af et job af typen korrektur og tilbagehold	128
Sletning af et job af typen korrektur og tilbagehold	128
Brug af den personlige jobfunktion	129
Udskrivning af et personligt job	129
Sletning af et personligt job	129
Brug af funktionen Hurtig kopi	130
Oprettelse af et hurtig kopi-job	130

Udskrivning af flere kopier af et hurtig kopi-job	130
Sletning af et hurtig kopi-job	130
Brug af funktionen Lagret job til kopijob	132
Oprettelse af et lagret kopijob	132
Udskrivning af et gemt job	132
Sletning af et lagret job	132
Udskrivning af foto eller marketingmateriale	134
Understøttet blankt papir	134
Konfiguration af papirbakken	134
Konfiguration af driverindstillingerne	135
Udskrivning af vejrfaste kort og udendørs skilte	136
Understøttet kraftigt papir	136
Konfiguration af papirbakken	136
Konfiguration af driverindstillingerne	136
Angivelse af dupleksjusteringen	137

9 Udskrivning af opgaver

Annullering af et udskriftsjob	140
Stop af det aktuelle udskriftsjob fra printerens kontrolpanel	140
Stop af det aktuelle udskriftsjob fra softwareprogrammet	140
Brug af funktionerne i Windows-printerdriveren	141
Åbning af printerdriveren	141
Brug af udskrivningsgenveje	141
Angivelse af indstillinger for papir og kvalitet	141
Angivelse af dokumenteffekter	142
Angivelse af færdigbehandlingsindstillinger for dokumenter	142
Angivelse af udskriftsindstillinger for produktet	142
Angivelse af joblagringsindstillinger	143
Angivelse af farveindstillinger	143
Support og oplysninger om produktstatus	143
Angivelse af avancerede udskriftsindstillinger	144

10 Brug af farve

Håndtering af farver	146
Automatisk eller manuel farvejustering	146
Manuelle farveindstillinger	146
Udskrivning i gråtoner	147
Begrænsning af brug af farver	147
Begrænsning af farveudskrivning og -kopiering fra kontrolpanelet.	147
RGB-farve (farvetemaer)	148
Afstemning af farver	149
Farveafstemning med farveprøvebog	149
Udskrivning af farveprøver	150

PANTONE®-farveafstemning	150
Avanceret brug af farver	151
HP ImageREt 4800	151
Papirvalg	151
sRGB	151
Udskrivning i fire farver - CMYK	151
CMYK-blæksættemulering (HP postscript level 3-emulering)	151

11 Kopi

Brug af skærbilledet Kopi	154
Angivelse af standardindstillinger for kopiering	155
Kopiering fra scannerglaspladen	156
Kopiering fra dokumentføderen	157
Justering af kopiindstillingerne	158
Kopiering af tosidede dokumenter	159
Kopiering tosidede dokumenter manuelt	159
Kopiering af tosidede dokumenter automatisk	159
Kopiering af originaler med forskellige formater	161
Ændring af indstillinger for kopisortering	162
Kopiering af fotos og bøger	163
Kombination af kopijob ved hjælp af Jobstruktur	164
Annullering af et kopijob	165

12 Scanning og afsendelse til e-mail

Konfiguration af e-mail-indstillinger	168
Understøttede protokoller	168
Konfiguration af e-mail-indstillinger	168
Brug af skærbilledet Send e-mail	170
Udførelse af grundlæggende e-mail-funktioner	171
Ilægning af dokumenter	171
Afsendelse af dokumenter	171
Send et dokument	171
Brug af funktionen til automatisk udfyldning	172
Brug af adressekartoteket	173
Oprettelse af en modtagerliste	173
Brug af det lokale adressekartotek	173
Tilføjelse af e-mail-adresser til det lokale adressekartotek	174
Sletning af e-mail-adresser i det lokale adressekartotek	174
Ændring af e-mail-indstillingerne for det aktuelle job	175
Scanning til en mappe	176
Scanning til en workflow-destination	177

13 Fax

Analog fax	180
Tilslutning af faxtilbehøret til en telefonlinje	180
Konfiguration og brug af faxfunktionerne	180
Digital fax	182

14 Administration og vedligeholdelse af produktet

Informationssider	184
Integreret webserver	186
Åbning af den integrerede webserver vha. en netværksforbindelse	186
Sektioner i den integrerede webserver	187
Brug af software til HP Web Jetadmin	190
Sikkerhedsfunktioner	191
Sikring af den integrerede webserver	191
Sikker disksletning	191
Data, der påvirkes	191
Få adgang til Sikker disksletning	192
Yderligere oplysninger	192
DSS-godkendelse	192
Låsning af menuerne på kontrolpanelet	192
Indstilling af realtidsuret	193
Indstilling af datoformatet	193
Indstilling af datoen	193
Indstilling af klokkeslætformatet	193
Indstilling af klokkeslættet	193
Administration af forbrugsvarer	195
Opbevaring af printerpatroner	195
HP-politik vedrørende tonerkassetter fra andre producenter end HP	195
HP's bedragerihotline og-websted	195
Udskiftning af forbrugsvarer	196
Her finder du forbrugsvarer	196
Retningslinjer for udskiftning af forbrugsvarer	196
Omtrentlige udskiftningsintervaller for forbrugsvarer	197
Udskiftning af printerpatroner	197
Udskiftning af billedtromler	200
Installation af hukommelse	203
Installation af DIMM-moduler til DDR- hukommelse	203
Aktivering af hukommelse	206
Aktivering af hukommelse for Windows 2000 og XP	206
Installation af et HP Jetdirect- eller EIO-printerserverkort eller en EIO- harddisk	207
Udskiftning af hæftepatronen	209
Udskiftning af patron til nikkelhæftning i brochureenheden	211

Rengøring af produktet	214
Udvendig rengøring af produktet	214
Rengøring af berøringsskærmen	214
Rengøring af scannerglaspladen	214
Rengøring af ADF-leveringssystemet	214
Rengøring af ADF-leveringssystemet	215
Rengøring af ADF-valserne	216
ADF-vedligeholdelsessæt	218
Kalibrering af scanneren	219
Opgradering af firmwaren	220
Fastslå den aktuelle firmwareversion	220
Download af ny firmware fra HP's websted	220
Overførsel af den nye firmware til produktet	220
Brug af FTP til at overføre firmwaren via en browser	220
Brug af FTP til at opgradere firmwaren på en netværksforbindelse	221
Brug af HP Web Jetadmin til at opgradere firmwaren	222
Brug af MS-DOS-kommandoer til opgradering af firmwaren	222
Brug af HP Jetdirect-firmwaren	222

15 Problemløsning

Løsning af generelle problemer	226
Kontrolliste til fejlfinding	226
Gendan fabriksindstillinger	227
Faktorer, der påvirker produktets ydelse	227
Meddelelsetyper på kontrolpanelet	228
Meddelelser på kontrolpanelet	229
Papirstop	230
Almindelige årsager til papirstop	230
Mulige placeringer af papirstop	231
Afhjælpning af papirstop	231
OMRÅDE 1: Afhjælpning af papirstop i udskriftsbakken	232
OMRÅDE 2: Afhjælpning af papirstop i fikseringsenheden	234
Afhjælpning af papirstop i dupleksområdet	238
OMRÅDE 5: Afhjælpning af papirstop i bakke 2 og den interne papirgang	241
OMRÅDE 6: Afhjælpning af papirstop i bakke 1	244
OMRÅDE 7: Afhjælpning af papirstop i valgfri bakke 3, 4 og 5	247
OMRÅDE 8: Afhjælpning af papirstop i de valgfri finisherenheder	250
Afhjælpning af papirstop i den eksterne udskriftsbakke	250
Afhjælpning af papirstop i sorteringsområdet	251
Afhjælpning af papirstop i brochureenheden	253
OMRÅDE 9: Afhjælpning af papirstop i ADF	254
Afhjælpning af hæftestop	255
Afhjælpning af hæftestop i hovedhæfteren	255

Afhjælpning af hæftestop i brochureenheden	257
Udbedring af papirstop	260
Problemer med papirhåndtering	261
Produktet indfører flere ark	261
Produktet indfører det forkerte sideformat	261
Produktet henter papir i den forkerte bakke	261
Papir indføres ikke automatisk	262
Papir indføres ikke fra bakke 2, 3, 4 eller 5	262
Transparenter eller blankt papir indføres ikke	263
Konvolutter sætter sig fast eller indføres ikke i produktet	264
Udskriften er bøjet eller krøllet	264
Produktet dupleksudskriver ikke eller dupleksudskriver forkert	265
Om indikatorer på processorkort	266
HP Jetdirect-LED-indikatorer	266
Puls-LED-indikator	266
Afhjælpning af problemer med udskrifts- og kopikvalitet	267
Eksempler på problemer med udskriftskvaliteten	267
Lineal til gentagne fejl	267
Problemer med udskriftskvaliteten, der er relateret til omgivelserne	269
Problemer med udskriftskvaliteten, der er relateret til papirstop	269
Optimering og forbedring af billedkvalitet	269
Brug af understøttet papir	269
Kalibrering af produktet	269
Angiv den korrekte papirtype	269
Rensning af fikseringsenheden	270
Sådan reagerer du på fejlmeddelelser på kontrolpanelet	270
Rensning af bagsidere registreringen i overføringsenheden	271
Brug af manuelle udskriftstilstande	273
Sider om fejlfinding vedrørende udskriftskvaliteten	274
Funktionsproblemer	275
Løsning af faxproblemer	276
Løsning af e-mail-problemer	277
Validering af adressen på SMTP-gateway'en	277
Validering af adressen på LDAP-gateway'en	277
Løsning af problemer med netværksforbindelse	278
Løsning af problemer med netværksudskrivning	278
Kontrol af kommunikation over netværket	278
Løsning af almindelige Macintosh-problemer	280
Tillæg A Forbrugsvarer og ekstraudstyr	
Bestil reservedele, ekstraudstyr og forbrugsvarer	284
Varenumre	285
Ekstraudstyr	285

Printerpatroner	285
Billedtromler	285
Vedligeholdelsessæt	285
Hukommelse	286
Kabler og interfaces	286

Tillæg B Produktspecifikationer

Fysiske specifikationer	288
Elektriske specifikationer	289
Akustiske specifikationer	290
Specifikationer for driftsmiljø	291

Tillæg C Lovgivningsmæssige oplysninger

Overensstemmelse med FCC-regler	294
Overensstemmelseserklæring	295
Miljøbeskyttelsesprogram	296
Beskyttelse af miljøet	296
Ozonproduktion	296
Strømforbrug	296
Tonerforbrug	296
Papirforbrug	296
Plastik	296
HP LaserJet-forbrugsvarer til udskrivning	296
Oplysninger om returnering og genbrug	297
USA og Puerto Rico	297
Flere returneringer (mere end en patron)	297
Enkelt returnering	297
Forsendelse	297
Returnering uden for USA	297
Papir	297
Begrænsninger i materialet	297
Bortskaffelse af produktaffald i private husholdninger i EU	298
Dataark vedrørende materialesikkerhed (MSDS)	298
Kilder med yderligere oplysninger	299
Certifikat angående dataflygtighed	300
Hukommelsestyper	300
Flygtigt lager	300
Ikke-flygtigt lager	300
Harddiskhukommelse	300
Sikkerhedserklæringer	301
Lasersikkerhed	301
Canadiske DOC-regulativer	301
VCCI-erklæring (Japan)	301

Erklæring vedrørende strøm kabel (Japan)	301
EMC-erklæring (Korea)	301
EMI-erklæring (Taiwan)	301
Generel telekommunikationserklæring	302
Erklæring om lasersikkerhed gældende for Finland	302
Tabel for stoffer (Kina)	303

Indeks	305
---------------------	------------

1 Grundlæggende om produktet

- [Produktintroduktion](#)
- [Produktfunktioner](#)
- [Produktgennemgang](#)

Produktintroduktion

Figur 1-1 HP Color LaserJet CM6049f MFP (CE799A)



HP Color LaserJet CM6049f MFP leveres som standard med følgende enheder:

- Multifunktionsbakke til 100 ark (bakke 1)
- 40 ppm
- Fire inputbakker til 500 ark
- Automatisk dokumentføder (ADF), der kan rumme op til 50 sider
- Integreret HP Jetdirect-printerserver med henblik på tilslutning til et 10/100Base-TX-netværk
- 512 MB RAM
- Dupleksenhed
- Harddisk
- Analog fax

Produktfunktioner

Tabel 1-1 Funktioner

Hastighed og kapacitet	<ul style="list-style-type: none">• Udskriv op til 40 sider/minut på papir i Letter-format.• Mindre end 11 sekunder om at udskrive den første side• Anbefalet maksimal månedlig udskrivningsmængde på 15.000 sider• En 835 MHz mikroprocessor• Hurtig dupleks
Opløsning	<ul style="list-style-type: none">• 600 dpi (dots per inch – punkter pr. tomme) med Image Resolution Enhancement technology 4800 til optimal generel billedkvalitet• 1200 x 600 dpi til detaljeret stregarbejde og mindre tekster
Hukommelse	<ul style="list-style-type: none">• 512 MB RAM, som kan udvides til 768 MB ved brug af 200-bens SODIMM-stik (small outline dual inline memory modules), der understøtter 128 eller 256 MB RAM.• MEt (Memory Enhancement technology), der automatisk komprimerer data, så de bruger RAM mere effektivt
Brugergrænseflade	<ul style="list-style-type: none">• HP Easy Select Control Panel
Drivere	<p>HP leverer følgende drivere, der kan downloades:</p> <ul style="list-style-type: none">• HP Universal Print Driver (UPD) Postscript, PCL 6, PCL 5• Mac-driver• Linux• SAP• UNIX Model Script <p>Drivere til dette produkt er tilgængelige på www.hp.com/go/cljcm6049mfp_software eller på hjemmesiden for dit land/område.</p>
Sprog og fonte	<ul style="list-style-type: none">• HP Printer Control Language (PCL) 6• HP Universal Printer Driver (UPD) PCL 5• HP Universal Printer Driver (UPD) postscript (PS)• Printerstyringssprog (Printer Management Language)• 80 skalerbare TrueType PS-skrifttyper
Printerpatroner/ billedtromler (4 af hver)	<ul style="list-style-type: none">• Todelt toner/billedsystem• Med sorte printerpatroner udskrives op til 19.500 sider med 5% dækning• Med farveprinterpatroner udskrives op til 21.000 sider med 5% dækning• Med billedtromler udskrives op til 35.000 sider med 5% dækning• Identificering af original HP-printerpatron• Automatisk fjernelse af patronforsegling

Table 1-1 Funktionen (fortsat)

Papirhåndtering	<ul style="list-style-type: none">● Input<ul style="list-style-type: none">○ Bakke 1 (multifunktionsbakke): En multifunktionsbakke til papir, transparenter, etiketter, konvolutter og andre papirtyper. Se Understøttede papirtyper på side 98 for at få en liste over papirtyper. Bakken kan rumme op til 100 ark papir, 50 transparenter eller 10 konvolutter. Se Understøttede papir- og udskriftsmedieformater på side 95.○ Bakke 2, 3, 4 og 5: Bakker til 500 ark. Disse bakker registrerer automatisk almindelige papirformater og giver mulighed for udskrivning på papir i specialformat. Bakke 2 understøtter op til 279 x 432 mm (11 x 17 tommer) og papir i A3-format, og bakke 3, 4 og 5 understøtter formater op til 305 x 457 mm (12 x 18 tommer) og SRA3. Se Understøttede papir- og udskriftsmedieformater på side 95 for at få en liste over understøttede papirformater. Du finder en liste over understøttede papirtyper i afsnittet Understøttede papirtyper på side 98.○ Automatisk dokumentføder (ADF): Kan rumme op til 50 ark papir.○ ADF-dupleksscanning: ADF'en har en dupleksenhed til automatisk scanning af tosidede dokumenter.○ Dupleksudskrivning: Giver automatisk tosidet udskrivning (udskrivning på begge sider af papiret). Intervaller for papirformat til automatisk dupleksudskrivning er 175 mm til 320 mm (6,9 til 12,6 tommer) x 210 mm til 457 mm (8,3 til 18 tommer). Medievægtintervallet er 60-220 g/m².● Udskrift<ul style="list-style-type: none">○ Standardudskriftsbakke: Standardudskriftsbakken er placeret under scanneren øverst på produktet. Denne bakke kan rumme op til 500 ark papir. Produktet har en føler, der angiver, når bakken er fuld.○ Valgfri 3-bakkers hæfter/stabler: Giver jobadskillelse i flere udskriftsbakker, praktisk hæftning (job med op til 50 ark), jobforskydningsfunktion og yderligere udskriftskapacitet. Staberen har tre bakker: en bakke til 100 ark, en bakke til 500 ark og en bakke til 1000 ark.○ Valgfri brochureenhedsfinisher: Giver praktisk hæftning (job med op til 50 ark), midterhæftning (brochurer med op til 15 ark), foldning af enkeltark på midten, jobadskillelse og forskydningsfunktion samt yderligere udskriftskapacitet. Brochureenhedsfinisheren har tre bakker: to bakker til 1000 ark og én bakke, der kan rumme op til 25 midterhæftede brochurer.○ ADF-udskriftsbakke: ADF-udskriftsbakken findes under ADF-inputbakken. Bakken kan rumme op til 50 ark papir, og produktet stopper automatisk, når bakken er fuld.
Understøttede operativsystemer	<ul style="list-style-type: none">● Windows 2000®● Windows XP®● Windows Server 2003®● Windows Server 2008®● Windows Vista™● Macintosh OS
Tilslutning	<ul style="list-style-type: none">● LAN-stik (Local Area Network) (RJ-45) til den integrerede HP Jetdirect-printerserver● Et udvidet I/O-stik (EIO)● USB 2.0-forbindelse● Valgfrit kort til analog fax

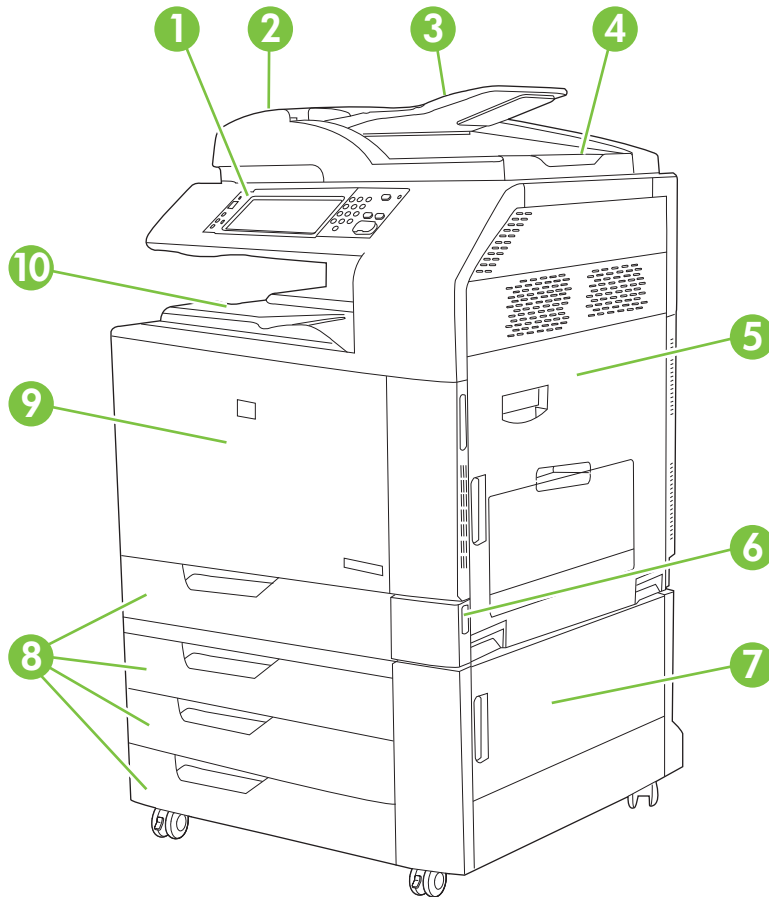
Table 1-1 Funktionen (fortsat)

Miljøvenlige funktioner	<ul style="list-style-type: none">● Med dvaleindstillingen spares energi.● Højt indhold af komponenter og materialer, der kan genbruges.
Sikkerhedsfunktioner	<ul style="list-style-type: none">● Sikker disksletning● Sikkerhedslås (valgfri)● Jobtilbageholdelse● Godkendelse af PIN-kode til bruger til lagrede job● DSS-godkendelse● IPv6-sikkerhed
Kopiering og forsendelse	<ul style="list-style-type: none">● Tilstande til tekstformater, grafikformater og formater med kombineret tekst og grafik● Funktion til afbrydelse af job● Flere sider pr. ark● Kontrolpanelanimationer (f.eks. udbedring af papirstop)● Scanning og afsendelse til e-mail<ul style="list-style-type: none">○ Lokalt adressekartotek til e-mail og fax○ LDAP-adresseoplysninger● Afsendelse til en mappe● Automatisk dupleksscanning (2-sidet)

Produktgennemgang

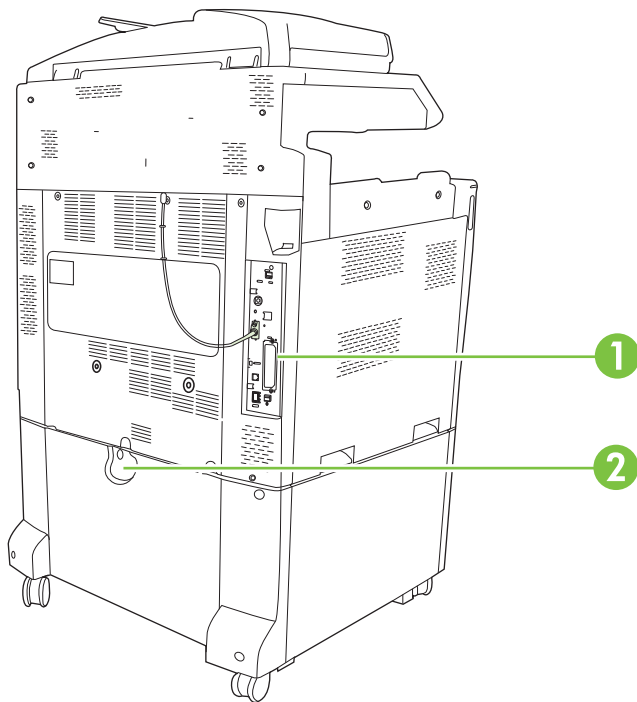
Set forfra

HP Color LaserJet CM6049f MFP



1	Kontrolpanel
2	Topdæksel på automatisk dokumentføder (ADF)
3	ADF-inputbakke til kopi-/scannings-/faxoriginaler
4	ADF-udskriftsbakke
5	Højre dæksel (giver adgang til overførselsheden, overførselsvalsen og fikseringsenheden)
6	Afbryder
7	Nederste, højre låge
8	Bakke 2, 3, 4 og 5
9	Frontdæksel (giver adgang til printerpatroner og billedtromler)
10	Udskriftsbakke

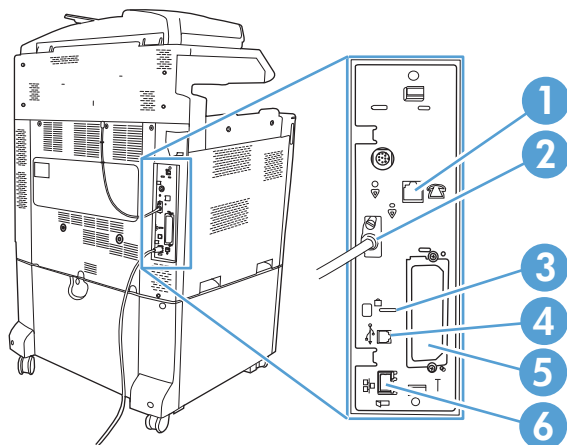
Set bagfra



1	Interfaceporte og processor
2	Låsehåndtag til yderligere inputbakker

Interfaceporte

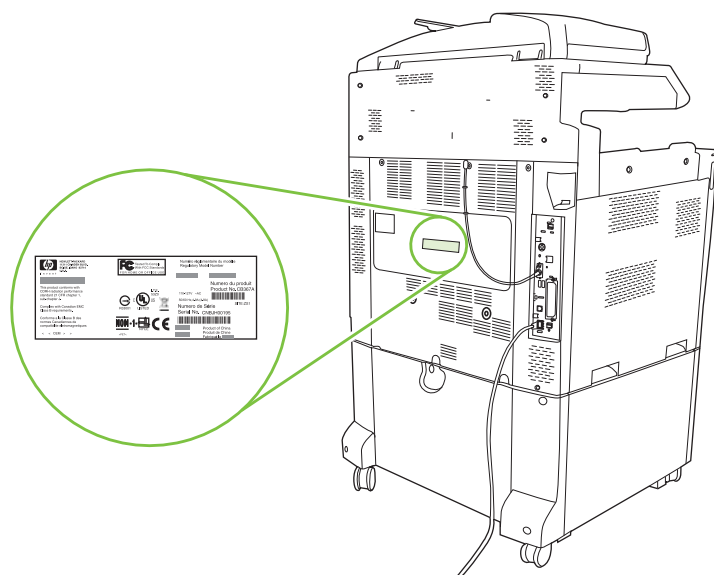
Produktet har fem porte til tilslutning til en computer eller et netværk. Portene er placeret i venstre, bageste hjørne på produktet.



1	Faxforbindelse (hvis installeret)
2	Kabel til scanner
3	Ekstraudstysport til Kensington-lås
4	USB 2.0-port
5	EIO-udvidelsesstik
6	Netværksport

Placering af serienummer og modelnummer

Modelnummeret og serienummeret findes på identifikationsetiketten, der er anbragt bag på printeren. Serienummeret indeholder oplysninger om oprindelsesland/område, printerversion, produktionskode og printerens produktionsnummer.



Modelnavn	Modelnummer
HP Color LaserJet CM6049f MFP	CE799A

2 Kontrolpanel

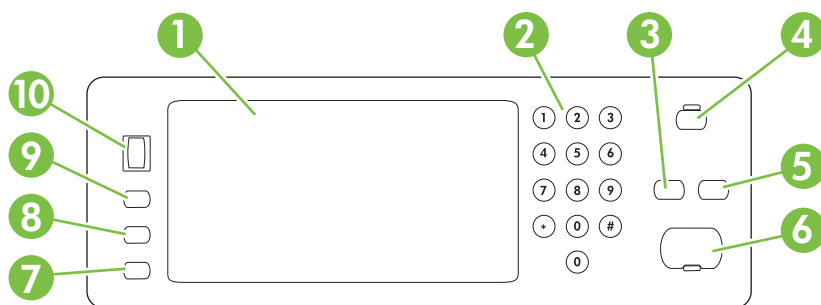
- [Brug af kontrolpanelet](#)
- [Navigering i menuen Administration](#)
- [Menuen Information](#)
- [Menuen Standardjobindstillinger](#)
- [Menuen Tid/planlægning](#)
- [Menuen Administration](#)
- [Menuen Startopsætning](#)
- [Menuen Enhedsindstillinger](#)
- [Menuen Udskriftskvalitet](#)
- [Menuen Fejlfinding](#)
- [Menuen Nulstilling](#)
- [Menuen Service](#)

Brug af kontrolpanelet

Kontrolpanelet har en berøringfølsom VGA-skærm, der giver adgang til alle enhedens funktioner. Brug knapperne og det numeriske tastatur til at styre job og enhedens status. Indikatorerne viser enhedens generelle status.

Kontrolpanellayout

Kontrolpanelet har en grafisk berøringsskærm, jobstyringsknapper, et numerisk tastatur og tre LED-statusindikatorer.

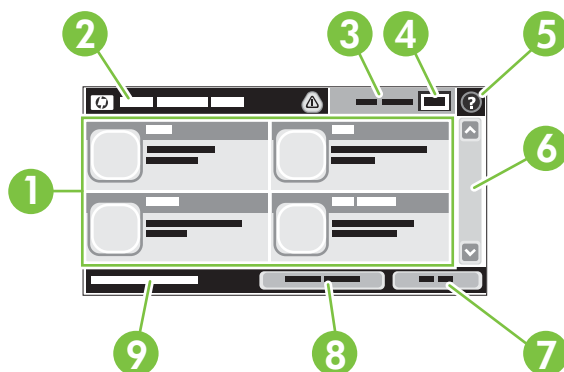


1	Grafisk berøringsskærm	Brug den berøringfølsomme skærm til at åbne og indstille alle enhedsfunktionerne.
2	Numerisk tastatur	Giver dig mulighed for at indtaste numeriske værdier for det ønskede antal kopier og andre numeriske værdier.
3	Knappen Nulstil	Nulstiller jobindstillingerne til de fabriksindstillede eller de brugerdefinerede standardværdier.
4	Knappen Dvale	Hvis enheden er inaktiv i en længere periode, går den automatisk i dvaletilstand. Tryk på knappen Dvale for at få enheden til at gå i dvaletilstand eller for at aktivere den igen.
5	Knappen Stop	Standser det igangværende job og åbner skærbilledet Jobstatus.
6	Knappen Start	Starter et kopijob, starter digital sending eller genoptager et afbrudt job.
7	Indikatoren Eftersyn	Indikatoren Eftersyn angiver, at enheden kræver handling fra brugerens side. Eksemplerne omfatter en tom papirbakke eller en fejlmeldelse på den berøringfølsomme skærm.
8	Indikatoren Klar	Indikatoren Klar viser, at enheden er klar til at begynde at behandle et job.
9	Indikatoren Data	Indikatoren Data angiver, at enheden modtager data.
10	Kontrastjusteringshjul	Drej på hjulet for at justere kontrasten på den berøringfølsomme skærm, så den passer til synsvinklen.

Startskærbilledet

Startskærbilledet giver adgang til enhedens funktioner, og det viser enhedens aktuelle status.

 **BEMÆRK:** Hvilke funktioner der vises på startskærbilledet, afhænger af hvordan enheden er blevet konfigureret.



1	Funktioner	Hvilke af følgende funktioner der vises i dette område, afhænger af hvordan systemadministratoren har konfigureret enheden: <ul style="list-style-type: none">• Kopi• Fax• E-mail• Sekundær e-mail• Jobstatus• Netværksmappe• Joblagring• Workflow• Status på forbrugsvarer• Administration
2	Enhedens statuslinje	Statuslinjen giver oplysninger om enhedens generelle status. Der vises forskellige knapper i dette område afhængigt af den aktuelle status. Du kan finde en beskrivelse af hver knap, der vises på statuslinjen, i afsnittet Knapper på den berøringfølsomme skærm på side 14 .
3	Kopitype	Viser, om kopierne er farvekopier.
4	Kopiantal	Feltet Kopiantal viser det antal kopier, enheden er indstillet til at tage.
5	Knappen Hjælp	Tryk på knappen Hjælp for at åbne det integrerede Hjælp-system.
6	Rullepanel	Tryk på pil op og pil ned på rullepanelet for at se en fuldstændig oversigt over de tilgængelige funktioner.
7	Log af	Tryk på Log af for at logge af enheden, hvis du har været logget på for at få adgang til begrænsede funktioner. Når du logger af, nulstiller enheden alle indstillinger til standardværdierne.
8	Netværksadresse	Tryk på Netværksadresse for at få oplysninger om netværksforbindelsen.
9	Dato/klokkeslæt	Den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt vises her. Systemadministratoren kan vælge det format, enheden skal anvende til at vise dato og klokkeslæt, f.eks. 12-timers format eller 24-timers format.

Knapper på den berøringfølsomme skærm

Statuslinjen på den berøringfølsomme skærm viser oplysninger om enhedens status. Der kan vises forskellige knapper i dette område. Nedenstående tabel beskriver hver knap.



Knappen Hjem. Tryk på knappen Hjem for at gå til startskærbilledet fra alle andre skærbilleder.



Knappen Start. Tryk på knappen Start for at starte den funktion, du bruger.

BEMÆRK: Navnet på denne knap ændres for hver funktion. I funktionen **Kopi** er knappen f.eks. navngivet **Start kopiering**.



Knappen Stop. Hvis enheden behandler et udskrifts- eller faxjob, vises knappen Stop i stedet for knappen Start. Tryk på knappen Stop for at stoppe det aktuelle job. Du bliver spurgt, om du vil annullere jobbet eller genoptage det.



Knappen Fejl. Knappen Fejl vises, når der opstår en fejl i enheden, der kræver indgriben, før enheden kan fortsætte. Tryk på knappen Fejl for at se en meddelelse, der beskriver fejlen. Meddelelsen indeholder også en vejledning til løsning af problemet.




Knappen Advarsel. Knappen Advarsel vises, når der opstår et problem i enheden, men den fortsat fungerer. Tryk på knappen Advarsel for at se en meddelelse, der beskriver fejlen. Meddelelsen indeholder også en vejledning til løsning af problemet.





Knappen Hjælp. Tryk på knappen Hjælp for at åbne det indbyggede Hjælp-system. Se [Kontrolpanel, Hjælp-system på side 14](#) for at få yderligere oplysninger.

Kontrolpanel, Hjælp-system

Enheden har et indbygget Hjælp-system, der forklarer brugen af hvert skærbillede. Tryk på knappen Hjælp  i øverste højre hjørne af skærbilledet for at åbne Hjælp-systemet.

I nogle skærbilleder åbner Hjælp en global menu, hvor du kan søge efter specifikke emner. Du kan gennemse hele menustrukturen ved at trykke på knapperne i menuen.


På skærbilleder, der indeholder indstillinger til individuelle job, åbner Hjælp et emne, der forklarer indstillingerne på det pågældende skærbillede.


Hvis enheden advarer om en fejl eller advarsel, skal du trykke på fejlknappen  eller advarselsknappen  for at åbne en meddelelse, der beskriver problemet. Meddelelsen indeholder også instruktioner til at løse problemet.

Navigering i menuen Administration

Tryk på **Administration** for at åbne menustrukturen fra startskærmbilledet. Du skal muligvis rulle ned til bunden af startskærmbilledet for at se denne funktion.

Menuen Administration har adskillige undermenuer, der er vist i venstre side af skærmbilledet. Tryk på navnet på en menu for at udvide strukturen. Et plustegn (+) ud for menunavnet betyder, at menuen indeholder undermenuer. Fortsæt med at åbne strukturen, indtil du kommer til den indstilling, du vil konfigurere. Tryk på **Tilbage** for at gå tilbage til det foregående niveau.

Tryk på knappen Hjem  i øverste venstre hjørne af skærmbilledet for at afslutte menuen Administration.

Enheden har indbygget Hjælp, der forklarer hver funktion, der er tilgængelig via menuerne. Der findes Hjælp til mange menuer i højre side af den berøringfølsomme skærm. Tryk på knappen Hjælp  i øverste højre hjørne af skærmbilledet for at åbne det overordnede Hjælp-system.

Tabellerne i de følgende afsnit viser den overordnede struktur i hver menu under menuen Administration.

Menuen Information

Administration > Information

Brug denne menu til at udskrive oplysningssider og rapporter, der er gemt på enheden.

Tabel 2-1 Menuen Oplysninger

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Konfigurations- eller statussider	Menuoversigt for Administration		Udskrivning	Viser den grundlæggende struktur for menuen Administration og de aktuelle administrationsindstillinger.
	Konfiguration/ statussider		Udskrivning	Et sæt konfigurationssider, der viser de aktuelle enhedsindstillinger.
	Statusside over forbrugsvarer		Udskrivning	Viser status over forbrugsvarer, f.eks. kassetter, vedligeholdelsessæt og hæfteklammer.
	Forbrugsside		Udskrivning	Viser oplysninger om antallet af sider, der er udskrevet på de enkelte papirtyper og -formater.
	Joblog for farveforbrug		Udskrivning	En oversigtsside, der indeholder oplysninger om brugen af farver for hvert job. Sideindhold indeholder brugernavnet, programnavnet og antallet af sort-hvid-sider samt farvesider.
	Filoversigt		Udskrivning	En oversigtsside, der indeholder oplysninger om alle enheder med stor lagerkapacitet, f.eks. Flash-drev, hukommelseskort eller harddiske, som er installeret på denne enhed.
Faxrapporter	Faxaktivitetslog		Udskrivning	Indeholder en liste over faxer, der er sendt fra eller modtaget af denne enhed.
	Faxopkaldsrapport	Faxopkaldsrapport	Udskrivning	En detaljeret rapport over den sidste faxhandling, afsendelse eller modtagelse.
		Miniature i rapport	Ja Nej (standard)	Vælg, om der skal indsættes et miniaturebillede af faxens forside i opkaldsrapporten eller ej.
		Hvornår skal rapport udskrives	Aldrig automatisk udskrivning Udskriv efter alle faxjob Udskriv efter faxafsendelsesjob Udskriv efter alle faxfejl (standard) Udskriv kun efter afsendelsesfejl Udskriv kun efter modtagelsesfejl	
		Faktureringskode-rapport	Udskrivning	En liste over kontokoder, som er anvendt til udgående faxer. Denne rapport viser, hvor mange faxer der er tilskrevet de enkelte koder.
		Liste over blokerede faxer	Udskrivning	En liste over telefonnumre, der er blokeret med hensyn til at sende faxer til denne enhed.
		Kortnummerliste	Udskrivning	Viser de kvikopkaldsnumre, der er konfigureret for denne enhed.

Table 2-1 Menuen Oplysninger (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Prøvesider/fonte	Demonstrationsside		Udskrivning	Udskrift af en side, hvor produktets egenskaber fremhæves.
	RGB-prøver		Udskrivning	Udskrift af farveeksempler med forskellige RGB-værdier. Eksemplerne anvendes som en vejledning til farveafstemning.
	CMYK-prøver		Udskrivning	Udskrift af farveeksempler med forskellige CMYK-værdier. Eksemplerne anvendes som en vejledning til farveafstemning.
	PCL-fontliste		Udskrivning	En liste over de PCL-fonte (printer control language), der i øjeblikket er tilgængelige på enheden.
	PS-fontliste		Udskrivning	En liste over de PS-fonte (PostScript), der er tilgængelige i øjeblikket på enheden.

Menuen Standardjobindstillinger

Administration > Standardjobindstillinger

Brug denne menu til at definere standardjobindstillingerne for hver funktion. Disse anvendes, hvis brugeren ikke angiver andre indstillinger, når jobbet oprettes.

Standardindstillinger for originaler

Administration > Standardjobindstillinger > Standardindstillinger for originaler

Tabel 2-2 Menuen Standardindstillinger for originaler

Menupunkt	Værdier	Beskrivelse
Papirformat	Vælg et papirformat på listen.	Vælg det papirformat, der oftest bruges til at kopiere og scanne originaler.
Antal sider	1 2	Vælg, om de originaler, der kopieres eller scannes, oftest er enkeltsidede eller dobbeltsidede.
Retning	Stående Liggende	Vælg den retning, der oftest bruges for originaler til kopiering og scanning. Vælg Stående , hvis papirets korte kant er øverst, eller vælg Liggende , hvis den lange kant er øverst.
Optimer tekst/billede	Juster manuelt Tekst Udskrevet billede Fotografi	Optimer udskriften for en bestemt type original tekst, billeder eller en blanding af begge. Hvis du vælger Juster manuelt , specificeres den blanding af tekst og billeder, som oftest bruges.

Billedjustering

Administration > Standardjobindstillinger > Billedjustering

Tabel 2-3 Menuen Billedjustering

Menupunkt	Værdier	Beskrivelse
Mørkhed	Vælg en værdi.	Vælg tæthedsniveauet (mørkhed) for udskriften.
Baggrundsoprydning	Juster værdien inden for området.	Øg Baggrundsretning -indstillingen for at fjerne svage billeder fra baggrunden eller til at fjerne en lys baggrundsfarve.
Skarphed	Juster værdien inden for området.	Juster Skarphed -indstillingen for at gøre billedet mere tydeligt eller for at blødgøre det.

Standardindstillinger for kopier

Administration > Standardjobindstillinger > Standardindstillinger for kopier

Table 2-4 Standardindstillinger for kopier menu

Menupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Antal kopier		Indtast antallet af kopier. Standardindstillingen fra fabrikken er 1.	Angiv standardantallet af kopier for et kopijob.
Antal sider		1 2	Angiv standardantallet af sider for kopier.
Farve/sort		Auto-registrering Farve Sort (standard)	Vælg om standardkopitilstanden skal være farve eller sort/hvid.
Hæftning/sortering	Hæftning	Ingen (standard) En venstrevinklet To til venstre To øverst En højrevinklet To til højre	Angiv indstillingerne for hæftning og sortering af kopisæt. Hvis Sorter vælges, udskriver enheden en komplet kopi, før den næste kopi påbegyndes. I modsat fald udskriver enheden den første side af alle kopier, før den anden side udskrives osv.
	Sorter	Fra Til (standard)	Hæftnings- og sorteringsfunktionen findes muligvis ikke i dette produkt. Disse funktioner afhænger af, hvilket valgfrit ekstraudstyr der er installeret.
Udskriftsbakke		<Bakkenavn>	Vælg standardudskriftsbakken for kopier. Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis der er installeret valgfrit ekstraudstyr.
Kant til kant		Normal (anbefales) (standard) Kant til kant-udskrifter	Hvis originaldokumentet udskrives tæt på kanterne, skal du bruge Kant til kant -funktionen for at undgå skygger langs kanterne. Kombiner denne funktion med funktionen Reducer/Forstør for at sikre, at hele siden vises på kopierne.
Medtag automatisk margener		Fra (standard) Til	Denne funktion reducerer automatisk billedstørrelsen under scanning, så margenerne er inkluderet.

Standardfaxindstillinger

Administration > Standardjobindstillinger > Standardfaxindstillinger

Table 2-5 Menuen Faxafsendelse

Menupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Opløsning		Standard (100 x 200 dpi) (standard) Fin (200 x 200 dpi) Superfin (300 x 300 dpi)	Indstil opløsningen for afsendte dokumenter. Billeder med højere opløsning har flere dpi (punkter pr. tomme), så de viser flere detaljer. Billeder med lavere opløsning har færre dpi og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
Faxbrevhoved		Placer før (standard) (standard) Forside	Vælg placeringen af faxens sidehoved på siden. Vælg Placer før for at udskrive faxens sidehoved over faxindholdet og flytte faxindholdet ned på siden. Vælg Forside for at udskrive faxens sidehoved over faxens indhold uden at flytte faxens indhold ned. Hvis du anvender denne funktion, kan du forhindre, at en fax på en enkelt side flyder om på den næste side.

Table 2-6 Faxmodtagelse menu

Menupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Videresendelse af fax	Videresendelse af fax	Fra (standard) Brugerdefineret	Modtagne faxer kan videresendes til en anden fax ved at vælge Videresendelse af fax og Brugerdefineret . Indtast derefter nummeret på den anden faxenhed i feltet Faxvideresendelsesnummer . Når du vælger dette menupunkt for første gang, bliver du bedt om at angive en PIN-kode. Indtast denne PIN-kode hver gang du anvender denne menu. Det er den samme PIN-kode, der anvendes til at få adgang til menuen Faxudskrivning.
	Opret PIN-kode		
Føj stempel til modtagne faxer	Aktiveret Deaktiveret (standard)		Tilføj dato, klokkeslæt, afsenderens telefonnummer og sidenummer til hver side i faxen, som enheden modtager.
Tilpas til side	Aktiveret (standard) Deaktiveret		Formindsk faxer, der er større end Letter-format eller A4-format, så de kan være på en side i Letter-format eller A4-format. Hvis denne funktion er angivet til Deaktiveret , vil faxer, der er større end Letter eller A4 flyde over på flere sider.
Papirbakke til fax	Vælg på listen over bakker. Standardindstillingen er Automatisk .		Vælg den bakke, der indeholder papir i det format og den type, du vil anvende til indgående faxer.
Udskriftsbakke	<Bakkenavn>		Vælg den standardudskriftsbakke, du vil bruge til faxer, hvis det er relevant.

Standardindstillinger for e-mail

Administration > Standardjobindstillinger > Standardindstillinger for e-mail

Menupunkt	Værdier	Beskrivelse
Dokumentfiltype	PDF (standard) JPEG TIFF M-TIFF	Vælg filformatet for e-mailen.
Outputkvalitet	Høj (stor fil) Mellem (standard) Lav (lille fil)	Hvis du vælger en højere kvalitet til udskriften, forøges størrelsen af udskriftsfilen.
Opløsning	300 DPI 200 DPI 150 DPI (standard) 75 DPI	Vælg opløsningen. Brug en lavere indstilling for at oprette mindre filer.
Farve/sort	Farvescanning (standard) Sort/hvid-scanning	Angiv, om e-mailen skal være i sort/hvid eller i farver.
TIFF-version	TIFF 6.0 (standard) TIFF (post 6.0)	Angiv den TIFF-version, der skal anvendes, når scannede filer gemmes.

Standardindstillinger for Send til mappe

Administration > Standardjobindstillinger > Standardindstillinger for Send til mappe

Menupunkt	Værdier	Beskrivelse
Farve/sort	Farvescanning	Angiv, om filen skal være i sort/hvid eller i farver.
	Sort/hvid-scanning (standard)	
Dokumentfiltype	PDF (standard)	Vælg filformatet for filen.
	M-TIFF	
	TIFF	
	JPEG	
TIFF-version	TIFF 6.0 (standard)	Angiv den TIFF-version, der skal anvendes, når scannede filer gemmes.
	TIFF (efter 6.0)	
Outputkvalitet	Høj (stor fil)	Hvis du vælger en højere kvalitet til udskriften, forøges størrelsen af udskriftsfilen.
	Mellem (standard)	
	Lav (lille fil)	
Opløsning	75 DPI	Vælg opløsningen. Brug en lavere indstilling for at oprette mindre filer.
	150 DPI (standard)	
	200 DPI	
	300 DPI	
	400 DPI	
	600 DPI	

Standardindstillinger for udskrifter

Administration > Standardjobindstillinger > Standardindstillinger for udskrifter

Table 2-7 Standardindstillinger for udskrifter menu

Menupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Kopier pr. job		Indtast en værdi.	Angiv standardantallet af kopier for udskriftsjob.
Standardpapirformat		(Liste over understøttede formater)	Vælg et papirformat.
Standardformat for specialpapir	Måleenhed	Millimeter Tommer	Konfigurer det standardpapirformat, der bruges, når brugeren vælger Brugerdefineret som papirformat for et udskriftsjob.
	X-dimension		Konfigurer bredden for Standardformat for specialpapir .
	Y-dimension		Konfigurer højden for Standardformat for specialpapir .
Udskriftsbakke		<bakkenavn>	Vælg standardudskriftsbakken for udskriftsjob. Hvis de valgfrie bakker installereres kan indstillingerne for udskriftsbakker variere.
Udskriftssider		1-sidet 2-sidet	Vælg om udskriftsjob som standard er enkelt-sidede eller dobbeltsidede.

Menuen Tid/planlægning

Administration > Tid/planlægning

Brug denne menu til at angive indstillingerne for klokkeslæt og til at angive, hvornår dvaletilstanden for enheden skal aktiveres eller deaktiveres.



BEMÆRK: Værdier, der vises med "(standard)" er fabriksindstillede standardværdier. Til nogle menupunkter findes der ingen standardværdier.

Tabel 2-8 Menuen Tid/planlægning

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse	
Dato/tid	Datoformat		ÅÅÅÅ/MMM/DD (standard)	Brug denne funktion til at angive den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt og til at angive det dato- og klokkeslætsformat, der bruges til tidsstempling af udgående faxer.	
			MMM/DD/ÅÅÅÅ		
			DD/MMM/ÅÅÅÅ		
	Dato	Måned			
		Dag			
		År			
	Tidsformat				12-timer (AM/PM) (standard)
					24-timer
	Tid	Time	Minut		
			AM		
PM					
Udsættelse af dvale			1 minut	Brug denne funktion til at indstille det tidsinterval, hvor enheden skal have været inaktiv, før den går i dvaletilstand.	
			20 minutter		
			30 minutter (standard)		
			45 minutter		
			1 time (60 minutter)		
			90 minutter		
			2 timer		
		4 timer			

Table 2-8 Menuen Tid/planlægning (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Vækn.tidspunkt	Mandag		Fra (standard)	Vælg Brugerdefineret for at angive et vækningstidspunkt for hver dag i ugen. Enheden forlader dvaletilstand efter denne tidsplan. Ved at anvende en tidsplan for dvaletilstand sparer du strøm og gør enheden klar til brug, så brugerne ikke behøver at vente på, at den varmer op.
	Tirsdag		Brugerdefineret	
	Onsdag			
	Torsdag			
	Fredag			
	Lørdag			
	Søndag			
Dvaletidspunkt	Mandag		Fra (standard)	Brug denne funktion til at indstille et dvaletidspunkt for hver ugedag i perioder, hvor enheden sandsynligvis ikke bruges (f.eks. bestemte tidspunkter hver aften). Når du har angivet et dvaletidspunkt, skifter enheden automatisk til en lavstrømsstilstand. Vælg en dag, og vælg derefter Brugerdefineret for at indstille et brugerdefineret dvaletidspunkt.
	Tirsdag		Brugerdefineret	
	Onsdag			
	Torsdag			
	Fredag			
	Lørdag			
	Søndag			
Faxudskrivning		Opret PIN-kode		Hvis du er bekymret for sikkerheden i forbindelse med private faxer, kan du bruge denne funktion til at gemme faxerne i stedet for at udskrive dem automatisk ved at oprette en udskrivningsplan. Når du vælger dette menupunkt for første gang, bliver du bedt om at angive en PIN-kode. Indtast denne PIN-kode, hver gang du anvender denne menu.

Menuen Administration

Administration > Administration

Brug denne menu til at angive globale indstillinger til administration af enheden.



BEMÆRK: Værdier, der vises med "(standard)" er fabriksindstillede standardværdier. Til nogle menupunkter findes der ingen standardværdier.

Tabel 2-9 Menuen Administration


Menupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Knappen Netværksadresse	Vis		Brug denne funktion til at få vist knappen Netværksadresse på startskærbilledet.
	Skjul (standard)		
Administration af lagret job	Grænse for lagring af Hurtig kopi-job	Vælg det maksimale antal job, der skal gemmes	Brug denne menu til at få vist og administrere alle job, der er gemt på enheden.
		Timeout for tilbageholdte Hurtig kopi-job	
	1 time		
	4 timer		
	1 dag		
1 uge			
Dvaletilstand		Deaktiver	Brug denne funktion til at tilpasse enhedens indstillinger for dvaletilstand.
		Anvend Udsættelse af dvale (standard)	Vælg Anvend Udsættelse af dvale for at indstille enheden til at aktivere dvaletilstand efter den forsinkelse, der er angivet i menuen Tid/planlægning .

Table 2-9 Menuen Administration (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Administrer forbrugsvarer	Udskift forbrugsvarer	Stop ved lav	<p>I denne menu angives, hvordan produktet skal reagere, når en printerpatron, et fikseringsenhedssæt eller overføringsssæt er ved at være tomt. Vælg Stop ved lav for at stoppe udskrivningen, når en forbrugsvarer er ved at være tom. Vælg Stop ved udløb for at tillade produktet at fortsætte udskrivningen, indtil en farveprinterpatron er tom.</p> <p>Vælg Tilsidesæt ved tom 1 for at tillade produktet at fortsætte udskrivningen, når patronerne er tomme, eller når de andre forbrugsvarer er brugt op. Produktet stopper udskrivningen, når toneropsamlingsenhederne er fyldt. Brug af denne indstilling kan forringe udskriftskvaliteten.</p> <p>Vælg Tilsidesæt ved tom 2 for at tillade produktet at fortsætte udskrivningen, når patronerne er tomme, når andre artikler er brugt op, og når opsamlingsenhederne til overskydende toner er fyldte. Brug af denne indstilling kan beskadige enheden.</p>
		Stop ved udløb (standard)	
		Tilsidesæt ved tom 1	
		Tilsidesæt ved tom 2	
	Grænse for Lav/bestil	Vælg en værdi inden for intervallet. Standarden er 5%.	Brug denne menu til at udføre administrative opgaver i forbindelse med administration af forbrugsvarer, f.eks. til at ændre grænsen for, hvornår der skal bestilles forbrugsvarer.
	Ikke mere farve	Stop (standard)	Angiver, hvordan produktet skal reagere, når en farvepatron er tom. Når Fortsæt automatisk sort er valgt, vil produktet fortsætte udskrivningen udelukkende med sort toner.
		Fortsæt automatisk sort	
Begræns brug af farve	Adgang til farveudskrivning	Aktiver farve (standard)	Dette punkt giver administratoren mulighed for at deaktivere eller begrænse farveudskrivning. Hvis indstillingen Farve, hvis tilladt skal anvendes, skal du oprette brugertilladelser og/eller programtilladelser i den integrerede webserver eller Web Jetadmin.
		Farve, hvis tilladt	
		Daktiver farve	
	Adgang til farvekopiering	Aktiver farve (standard)	Dette punkt giver administratoren mulighed for at deaktivere eller begrænse farvekopiering.
		Daktiver farve	
Blandet farve/sort		Automatisk (standard)	<p>Dette punkt styrer, hvordan maskinen skifter fra farvetilstand til sort/hvid-tilstand for at sikre maksimal ydeevne og maksimal levetid for printpatronen.</p> <p>Vælg Automatisk for at nulstille produktet til standardindstillingen.</p> <p>Vælg Flest farvesider, hvis næsten alle dine udskriftsjob er i farve med høj sidedækning.</p> <p>Vælg Flest sort-hvide sider, hvis du for det meste udskriver monokrome job eller en kombination af farve- og monokrome job.</p>
		Flest farvesider	
		Flest sort-hvide sider	

Menuen Startopsætning

Administration > Startopsætning

 **BEMÆRK:** Værdier, der vises med "(standard)", er de fabriksindstillede standardværdier. Til nogle menupunkter findes der ingen standardværdier.

Netværk og I/O

Administration > Startopsætning > Netværk og I/O

Tabel 2-10 Netværk og I/O

Menupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
I/O-timeout		Vælg en værdi inden for intervallet. Standardindstillingen fra fabrikken er 15 sekunder.	I/O-timeout henviser til den tid, der er forløbet, inden der opstår fejl i et udskriftsjob. Hvis den datastrøm, som enheden modtager til et udskriftsjob, afbrydes, angiver indstillingen, hvor lang tid enheden skal vente, før den rapporterer, at der er opstået fejl i jobbet.
Integreret Jetdirect		Se Tabel 2-11 Jetdirect-mener på side 29 for at få en liste over indstillinger.	

Tabel 2-11 Jetdirect-mener

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier og beskrivelse
TCP/IP	Aktiver		Fra: Deaktiver TCP/IP-protokollen. Til (standard): Aktiver TCP/IP-protokollen.
	Værtsnavn		En alfanumerisk streng (op til 32 tegn), som bruges til at identificere enheden. Dette navn er angivet på HP Jetdirect-konfigurationssiden. Standardværtsnavnet er NPIxxxxxx, hvor xxxxxx er de sidste seks cifre i LAN-hardwarens (MAC)-adresse.
	IPV4-indstillinger	Konfigurationsmetode	Angiver den metode, der anvendes til konfiguration af TCP/IPv4-parametrene på HP Jetdirect-printerserveren. Bootp: Brug BootP (Bootstrap Protocol) til at foretage automatisk konfiguration fra en BootP-server. DHCP: Brug DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) til at foretage automatisk konfiguration fra en DHCPv4-server. Hvis denne indstilling vælges, og der findes en DHCP-rettighed, bliver menuerne DHCP-frigivelse og DHCP-fornyelse tilgængelige, så der kan angives indstillinger for DHCP-rettigheden. Automatisk IP: Brug automatisk link-local-IPv4-adressering. Der bliver automatisk tildelt en adresse i formatet 169.254.x.x. Manuelt: Brug menuen Manuelle indstillinger til at konfigurere TCP/IPv4-parametrene.

Table 2-11 Jetdirect-menuer (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier og beskrivelse
		Standard-IP	<p>Angiv den IP-adresse, der skal anvendes som standard, når printerserveren ikke er i stand til at hente en IP-adresse fra netværket i forbindelse med en tvunget omkonfiguration af TCP/IP (f.eks. når den er konfigureret manuelt til at anvende BootP eller DHCP).</p> <p>Automatisk IP: Der er angivet en link-local-IP-adresse i formatet 169.254.x.x.</p> <p>Ældre: Adressen 192.0.0.192 er angivet, konsistent med ældre HP Jetdirect-enheder.</p>
		DHCP-frigivelse	<p>Denne menu vises, hvis Konfigurationsmetode var angivet til DHCP, og der findes en DHCP-rettinghed for printerserveren.</p> <p>Nej (standard) Den aktuelle DHCP-rettinghed blev gemt.</p> <p>Ja: Den aktuelle DHCP-rettinghed og det tildelte IP-adresse frigives.</p>
		DHCP-fornyelse	<p>Denne menu vises, hvis Konfigurationsmetode var angivet til DHCP, og der findes en DHCP-rettinghed for printerserveren.</p> <p>Nej (standard) Printerserveren kræver ikke, at DHCP-rettingheden fornyes.</p> <p>Ja: Printerserveren kræver, at DHCP-rettingheden fornyes.</p>
		Primær DNS	Angiv IP-adressen (n.n.n.n) på en primær DNS-server (Domain Name System).
		Sekundær DNS	Angiv IP-adressen (n.n.n.n) på en sekundær DNS-server (Domain Name System).
	IPV6-indstillinger	Aktiver	<p>Brug dette punkt til at aktivere eller deaktivere IPv6-håndtering på printerserveren.</p> <p>Fra: IPv6 er deaktiveret.</p> <p>Til (standard): IPv6 er aktiveret.</p>
		Adresse	<p>Manuelle indstillinger: Brug dette punkt til manuelt at angive IPv6-adressen på printerserveren.</p> <p>Aktiver: Vælg dette punkt, og vælg Til for at aktivere manuel konfiguration eller Fra for at deaktivere manuel konfiguration.</p> <p>Adresse: Brug dette punkt til at indtaste en IPv6-nodeadresse på 32 hexadecimal tal, hvor der anvendes kolon-hexadecimal syntaks.</p>

Table 2-11 Jetdirect-menuer (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier og beskrivelse
		DHCPv6-politik	<p>Router er angivet: Den auto-konfigurationsmetode med høj sikkerhed, der skal anvendes af printerserveren, bestemmes af en router. Routeren angiver, om printerserveren henter sin adresse, sine konfigurationsoplysninger eller begge dele fra en DHCPv6-server.</p> <p>Router er ikke tilgængelig: Hvis der ikke er nogen router tilgængelig, skal printerserveren forsøge at hente sin konfiguration med høj sikkerhed fra en DHCPv6-server.</p> <p>Altid: Uanset om der er nogen router tilgængelig, forsøger printerserveren altid at hente sin konfiguration med høj sikkerhed fra en DHCPv6-server.</p>
		Primær DNS	Brug dette punkt til at angive en IPv6-adresse for en primær DNS-server, som printerserveren skal anvende.
		Sekundær DNS	Brug dette punkt til at angive en IPv6-adresse for en sekundær DNS-server, som printerserveren skal anvende.
	Proxy-server		<p>Angiver den proxy-server, der skal bruges af de integrerede programmer i enheden. En proxy-server bruges typisk af netværksklienter til internetadgang. Den cachelagrer websider og giver en vis internetsikkerhed til disse klienter.</p> <p>Du angiver en proxy-server ved at indtaste dens IPv4-adresse eller dens fulde domænenavn. Navnet kan være op til 255 oktetter.</p> <p>På nogle netværk skal du måske kontakte din internetserviceudbyder (ISP) for at få opgivet adressen på proxy-serveren.</p>
	Proxy-port		Indtast det portnummer, der bruges af proxy-serveren til klientadgang. Portnummeret identificerer den port, der er reserveret til proxy-aktiviteter på netværket, og den kan have en værdi mellem 0 og 65535.
IPX/SPX	Aktiver		<p>Fra: Deaktiver IPX/SPX-protokollen.</p> <p>Til (standard): Aktiver IPX/SPX-protokollen.</p>
	Rammetype		<p>Vælger den rigtige rammetype til dit netværk.</p> <p>Auto: Angiver og begrænser automatisk rammetypen til den første rammetype, der registreres.</p> <p>EN_8023, EN_II, EN_8022 og EN_SNAP: Rammetypevalg til Ethernet-netværk.</p>
AppleTalk	Aktiver		<p>Fra: Deaktiver AppleTalk-protokollen.</p> <p>Til (standard): Aktiver AppleTalk-protokollen.</p>
DLC/LLC	Aktiver		<p>Fra: Deaktiver DLC/LLC-protokollen.</p> <p>Til (standard): Aktiver DLC/LLC-protokollen.</p>

Tabel 2-11 Jetdirect-menuer (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier og beskrivelse
Sikkerhed	Udskriv sik. side		<p>Ja (standard): Udskriver en side, der indeholder de aktuelle sikkerhedsindstillinger på HP Jetdirect-printserveren.</p> <p>Nej: Der udskrives ikke en side med sikkerhedsindstillingerne.</p>
	Sikker webserver		<p>Til styring af konfigurationen skal du angive, om den integrerede webserver kun skal acceptere kommunikation, der bruger HTTPS (Secure HTTP) eller både HTTP og HTTPS.</p> <p>HTTPS Påkrævet (standard): Til sikker, krypteret kommunikation accepteres kun HTTPS. Printerserveren vises som et sikkert websted.</p> <p>HTTP/HTTPS valgfrit: Adgang ved hjælp af HTTP eller HTTPS er tilladt.</p>
	IPSEC		<p>Angiv firewall-status på printerserveren.</p> <p>Behold: Firewall-status forbliver den samme som det, der er konfigureret i øjeblikket.</p> <p>Deaktiver: Betjening af firewall på printerserveren er deaktiveret.</p>
	Nulstil sikkerhed		<p>Angiv, hvorvidt de aktuelle sikkerhedsindstillinger på printerserveren skal gemmes eller nulstilles til fabriksindstillingerne.</p> <p>Nej: De aktuelle sikkerhedsindstillinger beholdes.</p> <p>Ja: Sikkerhedsindstillingerne nulstilles til fabriksstandard.</p>
Diagnosticering	Integrerede test		<p>Denne menu indeholder test, der kan hjælpe med at diagnosticere problemer med netværkshardware eller TCP/IP-netværksforbindelser.</p> <p>De integrerede test hjælper med at afgøre, om en netværksfejl er intern eller ekstern i forhold til enheden. Brug en integreret test til at kontrollere hardwaren og kommunikationsstierne på printerserveren. Når du har valgt og aktiveret en test og angivet et kørselstidspunkt, skal du vælge Udfør for at starte testen.</p> <p>Afhængigt af kørselstidspunktet kører en valgt test kontinuerligt, indtil der enten bliver slukket for enheden, eller der opstår en fejl, og der udskrives en diagnosticeringsside.</p>
		LAN HW-test	<p>FORSIGTIG: Når du kører denne integrerede test, slettes din TCP/IP-konfiguration.</p> <p>Denne test udfører en intern loopback-test. En intern loopback-test sender og modtager kun pakker på den interne netværkshardware. Der er ingen eksterne transmissioner på netværket.</p> <p>Marker Ja for at vælge denne test eller Nej for ikke at vælge den.</p>

Table 2-11 Jetdirect-menus (continued)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier og beskrivelse
		HTTP-test	<p>Testen kontrollerer funktionen af HTTP ved at hente foruddefinerede sider fra enheden og tester den integrerede webserver.</p> <p>Marker Ja for at vælge denne test eller Nej for ikke at vælge den.</p>
		SNMP-test	<p>Testen kontrollerer funktionen af SNMP-kommunikationen ved at få adgang til foruddefinerede SNMP-objekter på enheden.</p> <p>Marker Ja for at vælge denne test eller Nej for ikke at vælge den.</p>
		Test af papirgang	<p>Testen hjælper med at identificere problemer med datastien og med beskadigelser på en HP postscript level 3-emuleringsenhed. Den sender en foruddefineret PS-fil til enheden. Testen er dog papirløs, filen bliver ikke udskrevet.</p> <p>Marker Ja for at vælge denne test eller Nej for ikke at vælge den.</p>
		Vælg alle test	<p>Brug dette element til at vælge alle integrerede test.</p> <p>Tryk på Ja for at vælge alle test. Tryk på Nej for at vælge enkelte test.</p>
		Kørselstidspunkt [T]	<p>Brug dette element til at angive det tidsrum (i timer), som en integreret test skal køre. Du kan vælge en værdi fra 1 til 60 timer. Hvis du vælger nul (0), kører test, indtil der opstår en fejl, eller der bliver slukket for enheden.</p> <p>Data, der er indsamlet fra testene af HTTP, SNMP og datastien bliver udskrevet, når testen er fuldført.</p>
		Udfør	<p>Nej: Start ikke de valgte test.</p> <p>Ja: Start de valgte test.</p>

Table 2-11 Jetdirect-menuer (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier og beskrivelse
	Ping-test		Denne test bruges til at kontrollere netværkskommunikationen. Denne test sender link-level-pakker til en fjernetværksvært og venter derefter på et passende svar. Hvis du vil køre en ping-test, skal du angive følgende:
		Dest.-type	Angiv, om måleenheden er en IPv4- eller IPv6-node.
		Dest IPv4	Indtast IPv4-adressen.
		Dest IPv6	Indtast IPv6-adressen.
		Pakkestørrelse	Angiv størrelsen i byte af hver pakke, der sendes til fjernværten. Minimum er 64 (standard), og maksimum er 2048.
		Timeout	Angiv det tidsrum i sekunder, hvor der skal ventes på et svar fra fjernværten. Standarden er 1, og maksimum er 100.
		Antal	Angiv det antal ping-test pakker, der skal afsendes til denne test. Vælg en værdi mellem 1 og 100. Vælg 0 for at konfigurere testen til at køre kontinuerligt.
		Udskriv resultater	Hvis ping-testen ikke er indstillet til at køre kontinuerligt, kan du vælge at udskrive testresultaterne. Vælg Ja for at udskrive resultaterne. Hvis du vælger Nej (standard), udskrives resultaterne ikke.
		Udfør	Angiv, om du vil starte ping-testen. Vælg Ja for at starte testen, eller Nej for ikke at køre testen.

Tabel 2-11 Jetdirect-mener (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier og beskrivelse
	Ping-resultater		Brug dette element til at få vist status for ping-testen og resultaterne ved hjælp af kontrolpanelets display. Du kan vælge følgende elementer:
		Pakker sendt	Viser antallet af pakker (0 - 65535), der er sendt til fjernværten, siden den seneste test blev startet eller blev afsluttet.
		Pakker modtaget	Viser antallet af pakker (0 - 65535), der er modtaget fra fjernværten, siden den seneste test blev startet eller blev afsluttet.
		Procentvist tab	Viser den procentdel af ping-testpakkerne, der blev sendt, uden at der blev modtaget noget svar fra fjernværten, siden den seneste test blev startet eller blev afsluttet.
		RTT-min.	Viser den korteste RTT-tid (roundtrip-time), der er registreret, fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføringer og -svar.
		RTT-maks.	Viser den længste RTT-tid (roundtrip-time), der er registreret, fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføringer og -svar.
		RTT-gennemsnit	Viser den gennemsnitlige RTT-tid (roundtrip-time), der er registreret, fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføringer og -svar.
		Ping i gang	Viser, om en ping-test kører. Ja viser, at en test kører, og Nej viser, at en test er fuldført eller ikke er blevet kørt.
		Opdater	Når du får vist resultaterne af ping-testen, opdaterer dette punkt ping-testdataene med de aktuelle resultater. Vælg Ja for at opdatere dataene eller Nej for at beholde de eksisterende data. Der sker imidlertid en automatisk opdatering af dataene, når menuen får timeout, eller du manuelt går tilbage til hovedmenuen.

Table 2-11 Jetdirect-menuer (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier og beskrivelse
Linkhastighed			<p>Forbindeshastigheden og kommunikationstilstanden for printerserveren skal svare til netværkets indstillinger. De tilgængelige indstillinger afhænger af enheden og den installerede printerserver. Vælg en af følgende indstillinger for forbindelseskonfigurationen:</p> <p>FORSIGTIG: Hvis du ændrer netværksindstillingerne, afbrydes netværkskommunikationen mellem printerserveren og netværksenheden muligvis.</p> <p>Auto (standard): Printerserveren anvender automatisk forhandling til at konfigurere sig selv til den højeste tilladte forbindeshastighed og kommunikationstilstand. Hvis den automatiske forhandling mislykkes, angives enten 10TX HALF eller 10TX HALF afhængigt af den forbindeshastighed, der er registreret for hub/switch-porten. (1000T halvdupleks understøttes ikke).</p> <p>10T Halv: 10 Mbps, halvdupleks-operation.</p> <p>10T Fuld: 10 Mbps, fulddupleks-operation.</p> <p>100TX Halv: 100 Mbps, halvdupleks-operation.</p> <p>100TX Fuld: 100 Mbps, fulddupleks-operation.</p> <p>100TX Auto: Begrænser den automatiske forhandling til en maksimal forbindeshastighed på 100 Mbps.</p> <p>1000TX Fuld: 1000 Mbps, fulddupleks-operation.</p>
Udskriv protok.			<p>Brug dette punkt til at udskrive en side med en liste over konfigurationen af følgende protokoller: IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk og DLC/LLC.</p>

Faxopsætning

Administration > Startopsætning > Faxopsætning

Table 2-12 Menuen Faxopsætning

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Krævede indstillinger	Land/område		(De anførte lande/områder)	Konfigurer de indstillinger, der kræves lovmæssigt for udgående faxer.
		Dato/tid	Datoformat	
		Dato		
		Tidsformat		
		Tid		
	Oplysninger i faxhoved	Telefonnummer		
		Firmanavn		
Afsendelse af pc-fax			Deaktiveret Aktiveret (standard)	Brug denne funktion til at aktivere eller deaktivere Afsendelse af pc-fax. Afsendelse af pc-fax gør det muligt for brugerne at sende faxer gennem enheden fra deres computere, hvis de har installeret Send Fax-driveren på deres pc.

Table 2-12 Menuen Faxopsætning (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Indstillinger for faxafsendelse	Opkaldslydstyrke for fax		Fra	Brug denne funktion til at angive lydstyrken for de toner, du hører, når enheden ringer op til et faxnummer.
			Lav (standard)	
			Høj	
	Fejlkorrigerings-tilstand		Aktiveret (standard) Deaktiveret	Når Fejlkorrigerings-tilstand er aktiveret, og der opstår en fejl under faxtransmissionen, sender eller modtager enheden den fejlramte del igen.
	JBIG-komprimering		Aktiveret (standard) Deaktiveret	JBIG-komprimering reducerer faxtransmissionstiden, så telefonregningen muligvis reduceres. Men, når du anvender JBIG-komprimering, kan der nogle gange opstå kompatibilitetsproblemer med ældre faxmaskiner. Hvis dette sker, skal du deaktivere JBIG-komprimering.
	Maksimal baudhastighed		Vælg en værdi på listen. Standardværdien er 33,6 K.	Brug denne funktion til at angive den maksimale baudhastighed for modtagelse af faxer. Den kan anvendes som et diagnosticeringsværktøj til fejlfinding i forbindelse med faxproblemer.
	TCF T.30-forsinkelsestimer		Standard (standard) Brugerdefineret	Denne indstilling bør altid være standardværdien og kun ændres, når du får besked på det af en teknisk supportmedarbejder fra HP. Justeringsprocedurer, der er tilknyttet denne indstilling ligger uden for denne vejledning.
	TCF-udvidet		Standard (standard) Brugerdefineret	Denne indstilling bør altid være standardværdien og kun ændres, når du får besked på det af en teknisk supportmedarbejder fra HP. Justeringsprocedurer, der er tilknyttet denne indstilling ligger uden for denne vejledning.
	Opkaldstilstand		Tone (standard) Impuls	Vælg, om enheden skal anvende tone- eller impulsopkald.
	Ring igen ved optaget		Området ligger fra 0 til 9. Standardindstillingen fra fabrikken er 3 gange.	Indtast det antal gange, enheden skal forsøge at ringe op igen, hvis linjen er optaget.
	Ring op igen ved intet svar		Aldrig (standard) Én gang To gange	Brug denne funktion til at angive det antal gange, enheden skal forsøge at ringe op igen, hvis modtagerens faxnummer ikke svarer. BEMÆRK: To gange er tilgængelig uden for USA og Canada.

Table 2-12 Menuen Faxopsætning (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
	Genopkaldsinterval		Området ligger mellem 1 og 5 minutter. Standardindstillingen fra fabrikken er 5 minutter.	Brug denne funktion til at angive det antal minutter, der skal gå mellem opkaldsforsøg, hvis modtagerens nummer er optaget eller ikke svarer.
	Registrer opkaldstone		Aktiveret Deaktiveret (standard)	Brug denne funktion til at angive, om enheden skal kontrollere, om der er en opkaldstone, før der afsendes en fax.
	Opkaldspræfiks		Fra (standard) Brugerdefineret	Brug denne funktion til at angive et præfiksnummer, der skal vælges, når der sendes faxer fra enheden.
	Faktureringskoder		Fra (standard) Brugerdefineret	Når faktureringskoder er aktiveret, bliver brugeren bedt om at indtaste faktureringskoden for den udgående fax. Intervaller ligger mellem 1 og 16 cifre. Standardindstillingen er 1 ciffer.
Indstillinger for faxmodtagelse	Ring før svar		Intervaller varierer fra sted til sted. Standardindstillingen fra fabrikken er 2 ring.	Brug denne funktion til at angive antallet af ring, før faxmodemmet svarer.
	Ringinterval		Standard (standard) Brugerdefineret	Denne indstilling anvendes til at justere visse PBX-ringsignaler. Skift kun denne indstilling, når du får besked på det af en teknisk supportmedarbejder fra HP.
	Ringehyppighed		Standard (standard) Brugerdefineret	Denne indstilling bør altid være standardværdien og kun ændres, når du får besked på det af en teknisk supportmedarbejder fra HP. Justeringsprocedurer, der er tilknyttet denne indstilling ligger uden for denne vejledning.
	Lydstyrke for ringetone		Fra Lav (standard) Høj	Angiv lydstyrken for faxringetonen.
	Blokerede faxnumre	Tilføj blokerede numre Fjern blokerede numre Ryd alle blokerede numre		Indtast det faxnummer, der skal tilføjes. Vælg et faxnummer, der skal fjernes. Nej (standard) Ja

Opsætning af e-mail

Administration > Startopsætning > Opsætning af e-mail

Brug denne menu til at aktivere e-mail-funktionen og til at konfigurere grundlæggende e-mail-indstillinger.



BEMÆRK: Brug den integrerede webserver til at konfigurere avancerede e-mail-indstillinger. Se [Integreret webserver på side 186](#) for at få yderligere oplysninger.

Tabel 2-13 Menuen Opsætning af e-mail

Menupunkt	Værdier	Beskrivelse
Adressegodkendelse	Til (standard) Fra	Denne indstilling gør det muligt for enheden at foretage kontrol af e-mail-syntaksen, når du indtaster en e-mail-adresse. Gyldige e-mail-adresser skal indeholde et "@" og ".".
Find afsendelsesgateways		Søg på netværket efter SMTP-gateways, som enheden kan bruge til at sende e-mail.
SMTP-gateway	Indtast en værdi.	Angiv IP-adressen på den SMTP-gateway, der bruges til at afsende e-mail fra enheden.
Test afsendelsesgateway		Test den konfigurerede SMTP-gateway for at se, om den fungerer.

Menuen Opsætning for afsendelse

Administration > Startopsætning > Opsætning for afsendelse

Tabel 2-14 Menuen Opsætning for afsendelse

Menupunkt	Værdier	Beskrivelse
Bekræftelse af faxnummer	Deaktiver (standard) Aktiver	Når bekræftelse af faxnummer er aktiveret, bliver du bedt om at indtaste faxnummeret to gange for at verificere, at det er blevet indtastet korrekt.

Menuen Enhedsindstillinger

Administration > Enhedsindstillinger

Tabel 2-15 Enhedsindstillinger menu

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Sprog			Vælg sproget på listen.	Vælg et andet sprog til meddelelserne på kontrolpanelet. Når du vælger et nyt sprog, ændres tastaturets layout muligvis også.
Lyd ved tastetryk			Til (standard) Fra	Brug denne funktion til at angive, om du vil høre en lyd, når du trykker på skærmen eller trykker på knapperne på kontrolpanelet.
Timeout v. inaktivitet			Indtast en værdi mellem 10 og 300 sekunder. Standardindstillingen fra fabrikken er 60 sekunder.	Angiv den tid, der skal gå, fra der har været aktivitet på kontrolpanelet, og til enheden nulstilles til standardindstillingerne.
Indstillinger for advarsel/fejl	Sletbare advarsler		Til Job (standard)	Angiv, hvor længe en sletbar advarsel skal vises på kontrolpanelet.
	Fortsatte hændelser		Fortsæt automatisk (10 sekunder) (standard) Tryk på OK for at fortsætte	Konfigurer enhedens funktionsmåde, når enheden registrerer visse fejl.
	Udbedring af papirstop		Auto (standard) Fra Til	Konfigurer, hvordan enheden skal behandle sider, der går tabt i forbindelse med et papirstop.

Table 2-15 Enhedsindstillinger menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Bakkefunktion	Brug den\ønskede bakke		Eksklusivt (standard) Første	Kontroller, hvordan enheden behandler job, som angivet en bestemt inputbakke.
		Forespørgsel om manuel indføring	Altid (standard) Hvis ikke fyldt	Angiv, om der skal vises en prompt, når typen eller formatet for et job ikke svarer til den angivne bakke, og enheden henter fra multifunktionsbakken i stedet for.
	PS Overfør medie		Aktiveret (standard) Deaktiveret	Vælg papirhåndteringsmodellen fra enten PostScript (PS) eller HP.
	Brug en anden bakke		Aktiveret (standard) Deaktiveret	Aktiver eller deaktiver en prompt på kontrolpanelet, hvor du bliver bedt om at vælge en anden bakke, når den angivne bakke er tom.
	Forespørgsel om format/type		Vis (standard) (standard) Vis ikke	Kontroller, om bakkekonfigurationsmeddelelsen vises, når en bakke er åben eller lukket.
	Dupleksudskriv tomme sider		Auto (standard) Ja	Kontroller, hvordan enheden behandler dobbeltsidede job (dupleks).
	Billedrotation		Venstre mod højre Højre mod venstre Alternativ	<p>Med billedrotation kan brugerne placere papir i inputbakken med samme papirretning, uanset om der er installeret en finisher.</p> <p>BEMÆRK: De angivne indstillinger for billedrotation i denne menu vil blive anvendt til alle job, der ikke kræver hæftning, når den ønskede hæftning ikke kan anvendes pga. ikke-understøttede medier, eller når hæfteren ikke er tilgængelig.</p> <p>Vælg Venstre mod højre for at rotere billedet, som hvis det skulle indbindes i venstre side. Denne indstilling er passende til udskriftsjob, når man læser fra venstre mod højre. Dette er standardindstillingen.</p> <p>Vælg Højre mod venstre for at rotere billedet, som hvis det skulle indbindes i højre side. Denne indstilling er normalt passende til udskriftsjob, når man læser fra højre mod venstre.</p> <p>Vælg Alternativ for at bruge en anden indføringsretning, som måske fungerer bedre med fortrykte formularer, der er blevet anvendt på gamle produkter.</p>

Table 2-15 Enhedsindstillinger menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Multifunktionsfinisher eller MBM-hæfteenhed med 3 bakker	Driftstilstand		Postkasse Stabler Funktionsseparator	Denne menu vises, når HP Hæfter/stabler med 3 bakker (ekstraudstyr) eller HP Brochureenhed/finisher (ekstraudstyr) er tilsluttet. Giver dig mulighed for at angive standarddriftstilstanden. Postkasse tildeler en bruger eller en gruppe af brugere til hver udskriftsbakke. Stabler behandler alle udskriftsbakker som én stor bakke. Når én bakke bliver fuld, omdirigeres job automatisk til den næste bakke. Funktionsseparator angiver en standardbakke til særlige typer job, såsom faxer eller kopier (kun hæfter/stabler).
	Hæftning		Ingen En venstrevinklet En højrevinklet To til venstre To til højre To øverst	Angiver udvalget af standardhæftninger for dokumenter, der er sendt til enheden, når der ikke er angivet en hæftningsværdi.
	Ikke flere hæfteklammer		Stop Fortsæt	Angiver standardfunktionen, når et job angiver hæftning, og hæfteenheden er løbet tør for hæfteklammer. Stop stopper udskrivning, hvis hæfteenheden løber tør for hæfteklammer. Med Fortsæt kan udskrivningen af et job fortsætte, selv når en enhed er løbet tør for hæfteklammer.
	Forskyd		Fra Til	Aktiverer eller deaktiverer jobforskydningsfunktionen. Når jobforskydning er aktiveret, forskydes hver kopi af et job til én side i udskriftsbakken for at adskille hver kopi fra hinanden.

Tabel 2-15 Enhedsindstillinger menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
	A4/Letter-hæftning		Normal	<p>Styrer hastigheden af udskrivningsenheden for at forhindre papirstop ved at bruge hæfteenhedens buffer.</p> <p>BEMÆRK: Hæfteenhedens buffer kan eller kan ikke bruges afhængigt af den valgte medietype eller af den registrerede medietype, hvis autoregistreringstilstand er aktiveret.</p> <p>Hvis indstillingen Normal er aktiveret, vil maskinhastigheden være normal, fordi hæfteenhedens buffer bruges, når det er muligt.</p> <p>Hvis indstillingen Alternativ 1 er aktiveret, og enheden er i autoregistreringstilstand, sænker enheden hastigheden for at forhindre papirstop. Hvis produktet IKKE er i autoregistreringstilstand, har arbejder enheden ved normal hastighed og bruger hæfteenhedens buffer, når det er muligt.</p> <p>Hvis indstillingen Alternativ 2 er aktiveret, sænker enheden altid hastigheden for at forhindre papirstop, og den bruger aldrig hæfteenhedens buffer.</p>
			Alternativ 1	
			Alternativ 2	
	Fold LTR-R & A4 - R		-4,0 mm	<p>Justerer foldelinjen for papirformaterne Letter og A4 (kun brochureenhed).</p>
			-3,5 mm	
			-3,0 mm	
			-2,5 mm	
			-2,0 mm	
			-1,5 mm	
			-1,0 mm	
			-0,5 mm	
			0,0 mm	
			0,5 mm	
			1,0 mm	
			1,5 mm	
			2,0 mm	
			2,5 mm	
			3,0 mm	
			3,5 mm	
			4,0 mm	

Table 2-15 Enhedsindstillinger menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
	Fold Legal & JISB4		-4,0 mm	Justerer foldelinjen for papirformaterne Legal og JIS B4 (kun brochureenhed).
			-3,5 mm	
			-3,0 mm	
			-2,5 mm	
			-2,0 mm	
			-1,5 mm	
			-1,0 mm	
			-0,5 mm	
			0,0 mm	
			0,5 mm	
			1,0 mm	
			1,5 mm	
			2,0 mm	
			2,5 mm	
			3,0 mm	
			3,5 mm	
			4,0 mm	

Tabel 2-15 Enhedsindstillinger menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
	Fold 11 x 17 & A3		-4,0 mm -3,5 mm -3,0 mm -2,5 mm -2,0 mm -1,5 mm -1,0 mm -0,5 mm 0,0 mm 0,5 mm 1,0 mm 1,5 mm 2,0 mm 2,5 mm 3,0 mm 3,5 mm 4,0 mm	Justerer foldelinjen for papirformaterne Legal og 11 x 17 og A3 (kun brochureenhed).
Generelle kopieringsindstillinger	Scan i forvejen		Aktiveret (standard) Deaktiveret	Aktiver scanning uden ventetid. Når Scan i forvejen er aktiveret, bliver siderne i det originale dokument scannet til en disk og tilbageholdes, til enheden bliver ledig.
	Afbrydelse af automatisk udskrivning		Aktiveret Deaktiveret (standard)	Når denne funktion er aktiveret, kan kopijob afbryde udskriftsjob, der er indstillet til at udskrive flere kopier. Kopijobbet indsættes i udskriftskøen efter slutningen af én kopi af udskriftsjobbet. Når kopijobbet er afsluttet, fortsætter enheden med at udskrive de resterende kopier af udskriftsjobbet.
	Afbrydelse af kopi		Aktiveret Deaktiveret (standard)	Når funktionen er aktiveret, kan et kopijob, der er ved at blive skrevet ud, afbrydes, når et nyt kopijob starter. Du bliver bedt om at bekræfte, at du vil afbryde det aktuelle job.
	Alternativt brevhoved-tilstand		Fra (standard) Til	Denne indstilling gør det muligt at ilægge brevpapir eller fortrykt papir den samme vej for alle kopijob, uanset om der kun skal kopieres på den ene side eller på begge sider.

Tabel 2-15 Enhedsindstillinger menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Generelle udskrivningsindstillinger	Erstat A4/Letter		Nej	Når denne funktion er aktiveret, udskrives jobbet på papir i Letter-format, når der sendes et A4-job, men der ikke er lagt papir i A4-format i enheden (eller udskriver på A4-papir, når der sendes et job i Letter-format, men der ikke er lagt papir i Letter-formatet i enheden). Denne indstilling erstatter også A3 med papir i Ledger-format og Ledger med papir i A3-formatet.
			Ja (standard)	
	Manuel indføring		Aktiveret	Når denne funktion er aktiveret, kan brugeren vælge manuel indføring på kontrolpanelet som papirkilde til et job.
			Deaktiveret (standard)	
	Fonten Courier		Normal (standard)	Vælg hvilken version af Courier-fonten, du vil bruge.
			Mørk	
	Bred A4		Aktiveret	Skift udskriftsområdet for papir i A4-format. Hvis du aktiverer denne indstilling, kan der udskrives 80 10-pitch tegn pr. linje på papir i A4-format.
			Deaktiveret (standard)	
Udskriv PS-fejl		Aktiveret	Vælg, om der skal udskrives en PostScript-fejlside (PS), når enheden registrerer en PS-fejl.	
		Deaktiveret (standard)		
Udskriv PDF-fejl		Aktiveret	Vælg, om der skal udskrives en PDF-fejlside, når enheden registrerer en PDF-fejl.	
		Deaktiveret (standard)		
Printersprog		Auto (standard)	Vælg det printersprog, som enheden skal anvende. <i>Normalt skal du ikke ændre sproget.</i> Hvis du ændrer indstillingen til et bestemt sprog, skifter enheden ikke automatisk fra ét sprog til et andet, medmindre der sendes specifikke softwarekommandoer til den.	
		PCL		
		PDF		
		PS		

Table 2-15 Enhedsindstillinger menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
	PCL	Formularlængde	Indtast en værdi mellem 5 og 128 linjer. Standardindstillingen fra fabrikken er 60 linjer.	PCL er et sæt printerkommandoer, som Hewlett-Packard har udviklet for at give adgang til printerens funktioner.
		Retning	Stående (standard) Liggende	Vælg den retning, der oftest bruges til udskriftsjob. Vælg Stående , hvis papiret korte kant er øverst, eller vælg Liggende , hvis den lange kant er øverst.
		Fontkilde	Vælg kilden på listen.	Vælg fontkilden til brugerens standardsoffont.
		Fontnummer	Indtast fontnummeret. Området ligger mellem 0 og 999. Standardindstillingen fra fabrikken er 0.	Angiv fontnummeret for brugerens standardfont ved at bruge den kilde, der er angivet i menupunktet Fontkilde . Enheden tildeler et tal til hver font og angiver det på PCL-fontlisten (tilgængelige fra menuen Administration).
		Fontafstand	Indtast en værdi mellem 0,44 og 99,99. Standardindstillingen er 10,00.	Hvis Fontkilde og Fontnummer angiver en konturfont, skal denne funktion bruges til at vælge en standardpitch (til en font med fast mellemrum).
		Symbolsæt	PC-8 (standard) (yderligere 50 symbolsæt, som du kan vælge fra)	Vælg et eller flere tilgængelige symbolsæt på kontrolpanelet. Et symbolsæt er en entydig gruppering af alle tegn i en font.
		Tilføj CR til LF	Nej (standard) Ja	Konfigurer, om der skal føjes en vognretur (CR) til hvert linjeskift (LF), der registreres i bagudkompatible PCL-job (ren tekst og ingen jobstyring).
		Udskriv ikke tomme sider	Nej (standard) Ja	Denne indstilling er for brugere, der opretter deres eget PCL-job, der kan indeholde ekstra sideskift, som kan medføre, at der udskrives en eller flere blanke sider. Når Ja er valgt, ignoreres sideskiftkommandoer, hvis siden er tom.
		Mediekildetilknøytning	Standard (standard) Klassisk	Vælg og oprethold de samme bakker efter nummer, når du ikke bruger printerdriveren, eller når softwareprogrammet ikke har en indstilling for bakkevalg.

Menuen Udskriftskvalitet

Administration > Udskriftskvalitet

Tabel 2-16 Udskriftskvalitet menu

Menupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Farvejustering	Højlys	Cyan tæthed. Magenta tæthed. Gul tæthed. Sort tæthed +5til-5. Standard er 0.	Juster mørkheden eller lysstyrken for fremhævninger på en udskrevet side. Lavere værdier repræsenterer lysere fremhævninger på et udskrevet side, og højere værdier repræsenterer mørkere fremhævninger på en udskrevet side.
	Mellemtoner	Cyan tæthed. Magenta tæthed. Gul tæthed. Sort tæthed +5til-5. Standard er 0.	Juster mørkheden eller lysstyrken for mellemtoner på en udskrevet side. Lavere værdier repræsenterer lysere mellemtoner på et udskrevet side, og højere værdier repræsenterer mørkere mellemtoner på en udskrevet side.
	Skygger	Cyan tæthed. Magenta tæthed. Gul tæthed. Sort tæthed +5til-5. Standard er 0.	Juster mørkheden eller lysstyrken for skygger på en udskrevet side. Lavere værdier repræsenterer lysere skygger på et udskrevet side, og højere værdier repræsenterer mørkere skygger på en udskrevet side.
	Gendan farveværdier		Nulstiller alle tæthedsværdier til standardindstillingerne.
Angiv registrering	Testside	Udskrivning	Du skal ændre margenjusteringen for at centrere billedet mellem sidens øverste og nederste kant og mellem sidens venstre og højre kant. Du kan også justere billedet på forsiden, så det har samme placering som billedet på bagsiden. Udskriv en testside til indstilling af registreringen.
	Kilde	Alle bakker Bakke <X>: <indhold> (vælg en bakke)	Vælg papirbakke til udskrivning af Angiv registrering -siden.
	Juster bakke <X>	Flyt fra -20 til 20 langs X- eller Y-akserne. 0 er standardindstillingen. X1-forskydning X2-forskydning Y-forskydning	Udfør justeringsproceduren for hver bakke. Når enheden opretter et billede, <i>scanner</i> den på tværs af siden fra side til side, når arket <i>indføres</i> i enheden fra toppen mod bunden. Scanningsretningen omtales som X. X1 er scanningsretningen for den første side på en tosidet side. X2 er scanningsretningen for den anden side på en tosidet side. Indføringsretningen omtales som Y.
Udskriftstilstande	<Papirtype>		Konfigurer hvilken tilstand, der er knyttet til hvilken papirtype.

Tabel 2-16 Udskriftskvalitet menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Autoreg. tilstand	Bakke 1-registrering	Fuld regist. (standard for bakke 1) Udvidet regist. (standard for bakke 2-5) Kun transparent	Når Fuld regist. er valgt, genkender produktet let, almindeligt, kraftigt, blankt og kraftigt papir og overhead-transparenter. Når Udvidet regist. er valgt, genkender enheden almindeligt papir, overhead-transparenter, blankt papir og kraftigt papir. Når Kun transparent er valgt, genkender enheden kun overhead-transparenter og typer af ikke-overhead-transparenter.
	Bakke 2-5-registrering	Udvidet regist. Kun transparent (standard)	Når Udvidet regist. er valgt, genkender enheden almindeligt papir, overhead-transparenter, blankt papir og kraftigt papir. Når Kun transparent er valgt, genkender enheden kun overhead-transparenter og typer af ikke-overhead-transparenter.
Optimer	Papirkrøl	Normal Reduceret	Hvis du vil reducere papirkrølning, skal du angive denne indstilling til Reduceret . Dette sænker den fulde hastighed til 10 PPM (i stedet for 40 ppm) og 3/4 hastighed til 7,5 ppm (i stedet for 30 ppm).
	Præ-rotation	Fra (standard) Til	Angiv denne funktion til Til , hvis der vises vandrette striber på siderne. Brug af denne funktion øger enhedens opvarmningstid.
	Fiks.enh. temp.	Normal (standard) Alternativ 1 Alternativ 2 Alternativ 3	Hvis der vises et svagt billede flere gange nederst på siden eller på den efterfølgende side, skal du først kontrollere, at indstillingerne Papirtype og Udskrivningstilstand er korrekte for den type papir, du bruger. Hvis der fortsat vises svage billeder på dine udskrifter, skal du indstille funktionen Fiks.enh. temp. til en af Alternativ-indstillingerne. Prøv indstillingen Alternativ 1 først for at se, om det løser problemet. Hvis problemet fortsætter, skal du prøve Alternativ 2 og derefter Alternativ 3. Med indstillingerne Alternativ 2 og Alternativ 3 kan der forekomme en ekstra forsinkelse mellem job.
	Bakke 1	Normal (standard) Alternativ	Hvis der er mærker på bagsiden af papiret, når du udskriver fra bakke 1, skal du angive indstillingen til Alternativ . Dette øger frekvensen af rensedyklusen.
	Blank-tilstand	Normal(standard) Høj	Vælges, når der kræves en stabil højglans. Angiv denne funktion til Høj ved blanke udskriftsjob, f.eks. foto, hvis du bemærker, at den blanke finish forringes, efter at den første side er udskrevet. Denne indstilling reducerer ydeevnen for alle papirtyper.

Tabel 2-16 Udskriftskvalitet menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
	Let medie	Auto (standard) Til	Forhindrer fikseringsenheden i at blive viklet ind i let papir. Angiv denne funktion til Til, hvis meddelelserne om stop i fikseringsforsinkelse eller stop i fikseringsdække ofte vises, især når du udskriver på let papir eller job med kraftig tonerdækning.
	Miljø	Normal (standard) Lav temp	Optimerer ydeevnen i miljøer med ekstremt lave temperaturer. Angiv denne funktion til Lav temp, hvis produktet anvendes i et miljø med lave temperaturer, og der er problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. bobler i udskrifterne.
	Linjespænding	Normal (standard) 100 V	Optimerer ydeevnen ved forhold med lav spænding. Angiv denne funktion til 100 V, hvis produktet anvendes i et miljø med lave spændinger, og der er problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. bobler i udskrifterne.
	Renshyppighed	Normal (standard) Alternativ	Angiv denne funktion til Alternativ, hvis der er fejl på udskriften, som gentages med intervaller på 38 mm. Denne funktion øger den hyppighed, hvormed C-valsen renses. Hvis du indstiller denne funktion til Alternativ, kan det også nedsætte udskrivningshastigheden, og det kan også betyde, at du oftere skal udskifte forbrugsvare.
	D-blade-skævhed	Normal (standard) Alternativ	Angiv denne funktion til Alternativ, hvis der vises korte, hvide, lodrette linjer på udskriften. Indstillingen Alternativ giver muligvis også mørke pletter i udskriften, så du skal teste denne indstilling på nogle få udskriftsjob.
	Papirkurv	Normal (standard) Alternativ	Angiv denne funktion til Alternativ, hvis der vises lange tonerstreger på dine udskrifter, især i job med lav tonerdækning.
	Afladningsbørste	Fra (standard) Til	Aktiver denne funktion i omgivelser med en lav temperatur og en lav luftfugtighed, hvis der vises tonerpletter på dobbeltsidede job, når du bruger letvægtpapir til udskrifter, der er længere end 10 sider.
	Baggrund	Fra (standard) Til	Angiv denne funktion til Til, hvis siderne udskrives med baggrundsskygge. Hvis du bruger denne funktion, reduceres blankheden muligvis.
	Kraftig-tilstand	30 PPM (standard) 24 PPM	Standardindstillingen er 30 PPM. Vælg indstillingen 24 PPM for at reducere hastigheden og forbedre fikseringen på kraftigt papir.
	Registreringskontrol	Fra (standard) Til	Forbedrer stabiliteten af farver ved at justere skævhedsspændingen. Denne indstilling skal forblive angivet til Til.
	Gendan optimering		Vælg denne indstilling for at nulstille alle indstillingerne i menuen Optimer til standardindstillingerne fra fabrikken.
Opløsning	Image REt 4800 1200 x 600 dpi		Vælg Image REt 4800 for at opnå en hurtig udskrivning i høj kvalitet, som passer til de fleste udskriftsjob Vælg 1200 x 600 dpi for opnå den højest mulige udskriftskvalitet. Det kan dog sænke udskrivningshastigheden. Denne indstilling er nyttig til job, som indeholder meget tynde linjer eller detaljeret grafik.

Table 2-16 Udskriftskvalitet menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Farve REt		Aktiveret (standard) Deaktiveret	Aktiver eller deaktiver Resolution Enhancement technology (REt), der frembringer udskrifter med bløde vinkler, kurver og kanter.
Kalibrering/rensning			
	Udskriv renseside	Udskriv	Brug denne funktion til at oprette og behandle et renseside til fjernelse af overskydende toner fra fikseringsenhedens trykrulle. Det tager op til 2,5 minutter.
	Hurtig kalibrering	Kalibrer	Udfører delvise produktkalibreringer.
	Fuld kalibrering	Kalibrer	Udfører alle produktkalibreringer.
	Udsæt kalibrering ved vækning/tænding	Nej Ja (standard)	<p>Denne menu styrer timingen af kalibreringen, når printeren vækkes, eller der tændes for strømmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg Nej for at foretage printerkalibrering, så snart printeren vækkes eller tændes. Enheden udskriver ikke nogen job, før kalibreringen er afsluttet. • Vælg Ja for at gøre det muligt for en enhed, der er i dvale, at modtage udskriftsjob inden kalibrering. Enheden accepterer kun nye job i kort tid. Kalibreringen starter muligvis, før printeren har udført alle de job, den har modtaget. <p>BEMÆRK: Du får det bedste resultat ved at lade enheden kalibrere, før den udskriver. Udskriftsjob, der udføres før kalibreringen, har muligvis ikke den bedste kvalitet.</p>

Menuen Fejlfinding

Administration > Fejlfinding

 **BEMÆRK:** Mange af menupunkterne under menuen Fejlfinding er beregnet til avanceret fejlfinding.

Tabel 2-17 Fejlfinding menu

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Hændelseslog			Udskrivning	Denne viser hændelseskoderne og deres tilsvarende motorcyklusser på kontrolpanelets display.
Kalibrer scanner			Kalibrer	Brug denne funktion til at kompensere for forskydninger i scannerens billeddannende system (det bevægelige læsehoved) for ADF og flatbedscannere. Det kan være, at du skal kalibrere scanneren, hvis den ikke gengiver korrekte dele af scannede dokumenter.
Udskriftskvalitet-fejlfinding			Udskrivning	Udskriv forskellige diagnosticeringssider, der kan være med til at løse problemer med udskriftskvaliteten.
Fax T.30-registrering	Udskriv T.30-rapport			Udskriv eller konfigurer fax T.30-registreringsrapporten. T.30 er den standard, der angiver handshaking, protokoller og fejlkorrektioner mellem faxmaskiner.
	Hvornår skal rapport udskrives		Aldrig automatisk udskrivning (standard) Udskriv efter alle faxjob Udskriv efter faxafsendelsesjob Udskriv efter alle faxfejl Udskriv kun efter afsendelsesfejl Udskriv kun efter modtagelsesfejl	
Tab af faxtransmissions-signal			En værdi mellem 0 og 30. Standarden er 0.	Angiv tabsniveauer for at kompensere for telefonlinjens signaltab. Foretag kun ændring i denne indstilling, hvis du bliver bedt om det af en HP-servicerepræsentant, da det kan forårsage, at faxen holder op med at fungere.
Fax V.34			Normal (standard) Fra	Deaktiver V.34-tilstand, hvis der er opstået flere faxfejl, eller hvis telefonlinjeforholdene kræver det.
Faxhøjttalertilstand			Normal (standard) Diagnosticering	En tekniker kan bruge denne funktion til at vurdere og diagnosticere faxproblemer ved at lytte til lyden af faxmoduleringerne.
Diagnosticeringsside			Udskrivning	Udskriv en diagnosticeringsside, der indeholder farveprøver og en tabel med EP-parametre.

Table 2-17 Fejlfinding menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Deaktiver kassettekontrol				Brug dette punkt til at angive en tilstand, hvor en patron (eller farvepar bestående af patron og tromle) kan fjernes for at bestemme, hvilken bestemt farve der er årsag til et problem. I denne tilstand ignoreres alle fejl, der er relateret til forbrugsvarer.
Følere til papirgang				Start en test af følerne til papirgangen.
Test af papirgang	Testside		Udskrivning	Generer en testside, hvis du vil teste funktionerne til papirhåndtering. Definer stien til testen for at teste specifikke papirgange.
	Kilde		Alle bakker Bakke 1 Bakke 2 (Der vises flere bakker, hvis de findes).	Angiv, om testsiden skal udskrives fra alle bakker eller fra en bestemt bakke.
	Destination		Alle bakker	Vælg udskriftsbakke for testsiden. Send testsiden til alle udskriftsbakker eller kun til en bestemt bakke.
	Dupleks		Fra (standard) Til	Vælg, om dupleksenheden skal medtages i testen.
	Kopier		Område: 1-500, standard er 1.	Vælg, hvor mange sider der skal sendes fra den angivne kilde som en del af testen.

Table 2-17 Fejlfinding menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Test af finisherpapirgang	Hæftning	Finisherindstillinger	Vælg fra en liste over tilgængelige indstillinger.	Test funktionerne til papirhåndtering på finisheren. Vælg den funktion, du vil teste.
		Destinationsbakke		
		Medieformat	Letter A4	Vælg papirformatet til testen.
		Medietype	Vælg fra en liste over typer.	Vælg papirtypen til testen.
		Kopier	Område: 2-30, Standard = 2	Vælg antallet af kopier, der skal med i testen.
		Dupleks	Fra Til	Vælg, om dupleksenheden skal bruges i testen.
		Testside	Udskrivning	Udskriv en testside, som skal bruges til testen.
Stabler	Destinationsbakke	Medieformat	Letter Legal A4 Executive (JIS) 8,5 x 13	Vælg på en liste over bakker. Vælg de indstillinger, du vil bruge til test af stableren.
		Medietype	Vælg på en liste over bakker.	Vælg den medietype, du vil bruge til test af finisherpapirgangen.
		Kopier	1 10 50 100 500	Vælg det antal kopier, der skal indgå i testen finisherpapirgangen.
		Dupleks	Fra Til	Vælg, om du vil bruge dupleksenheden i testen af papirgangen til færdigbehandling.
		Testside	Udskrivning	Udskriv en testside, som skal bruges til testen.

Tabel 2-17 Fejlfinding menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
	Brochureenhed	Medieformat	Letter Legal A4 Executive (JIS) 8,5 x 13	Vælg de indstillinger, du vil bruge til test af brochureenheden.
		Medietype	Vælg på en liste over bakker.	Vælg den medietype, du vil bruge til test af finisherpapirgangen.
		Kopier	1 10 50 100 500	Vælg det antal kopier, der skal indgå i testen finisherpapirgangen.
		Dupleks	Fra Til	Vælg, om du vil bruge dupleksenheden i testen af papirgangen til færdigbehandling.
		Testside	Udskrivning	Udskriv en testside, som skal bruges til testen.
Manuel føleretest				Dette punkt udfører test for at fastslå, om papirgangsfølerne fungerer korrekt.
Komponenttest			Overføringsmotor	Afprøv de enkelte dele for at lokalisere støj, lækager eller andre problemer. Hvis du vil starte testen, skal du vælge en af komponenterne. Testen kører det antal gange, som angives i valgmuligheden Gentag . Du kan blive bedt om at fjerne dele fra enheden under testen. Tryk på knappen Stop for at afbryde testen.
			Kun bælte	
			Billedtromlemotor	
			Sort laserscanner	
			Cyan laserscanner	
			Magenta laserscanner	
			Gul laserscanner	
			Fikseringsenheds-motor	
			Motor til udløsning af fikseringstryk	
			Sort udførselsmotor	
			Cyan udførselsmotor	

Tabel 2-17 Fejlfinding menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
			Magenta udførselsmotor	
			Gul udførselsmotor	
			ITB-kontakt/udførelse	
			Opsamlingsmotor til bakke 2	
			Opsamlingssole-noide til bakke 2	
			Opsamlingsmotor til bakke 3	
			Opsamlingssole-noide til bakke 3	
			Opsamlingsmotor til bakke 4	
			Opsamlingssole-noide til bakke 4	
			Opsamlingsmotor til bakke 5	
			Opsamlingssole-noide til bakke 5	
			Omvendt motor til dupleksenhed	
			Indføringsmotor til dupleksenhed	
			Genindføringsmotor til dupleksenhed	
			Papirtransportmotor	
	Gentag		Én gang (standard) Kontinuerlig	Afgør, hvor mange gange testen skal køres.
Udskriv/stop test			Fortløbende værdier fra 0 til 60.000 millisekunder. Standard: 0	Lokaliser fejl ved at stoppe enheden midt i udskrivningen, og observer, hvor i processen billedet forringes. Hvis du vil køre testen, skal du angive stoptidspunktet. Det næste job, der sendes til enheden, stopper på det angivne tidspunkt i processen.
Farvebåndstest	Testside		Udskrivning	Udskriver en side, der kan være med til at identificere lysbuedannelsen i strømforsyninger med højspænding.
	Kopier		Værdien for kontinuerlig er fra 1 til 30. Standard: 1	Angiv antallet af kopier, der skal udskrives til farvebåndstesten.

Tabel 2-17 Fejlfinding menu (fortsat)

Menupunkt	Undermenupunkt	Undermenupunkt	Værdier	Beskrivelse
Scannertest	Nederste lampe			En servicetekniker kan bruge dette menupunkt til at identificere mulige problemer med enhedens scanner.
	Følere			
	ADF-inputmotor			
	Omvendt ADF-input			
	Flatbed-motor			
	ADF-indlæsemotor			
	Omvendt ADF-indlæsemotor			
	ADF-dupleksenhedens solenoide			
Kontrolpanel	ADF-LED-indikator			Kontroller, at kontrolpanelets komponenter fungerer korrekt.
	LED-indikatorer			
	Vis			
	Knapper			
Finisher-test	Berøringsskærm			
	Manuel følertest			
	Komponenttest			

Menuen Nulstilling

Administration > Nulstillinger

Tabel 2-18 Menuen Nulstillinger

Menupunkt	Værdier	Beskrivelse
Ryd lokalt adressekartotek	Ryd	Brug denne funktion til at rydde alle adresser i de adressekartoteker, der er gemt på enheden.
Ryd faxaktivetslog	Ja Nej (standard)	Brug denne funktion til at fjerne alle hændelser i faxaktivetsloggen.
Gendan fabrikstelekommunikationsindstilling	Gendan	Brug denne valgmulighed til at gendanne følgende indstillinger tilbage til fabrikkens standardindstillinger: Transmissionssignal tabt, V34, Maksimal baudhastighed, Højttalertilstand.
Gendan fabriksindstillinger	Gendan	Brug denne funktion til at gendanne alle enhedsindstillinger til fabriksindstillingerne.
Nulstil forbrugsvarer	Nyt dokumentfødersæt (Ja/Nej)	Angiv på enheden, at der er installeret et nyt dokumentindføringsæt.

Menuen Service

[Administration](#) > [Service](#)

Menuen Service er låst og kræver indtastning af en PIN-kode. Denne menu er beregnet til autoriseret servicepersonale.

3 Software til Windows

- [Understøttede Windows-operativsystemer](#)
- [Understøttede printerdrivere til Windows](#)
- [HP Universal Print Driver \(UPD\)](#)
- [Vælg den rigtige printerdriver til Windows](#)
- [Prioritering i forbindelse med udskriftsindstillinger](#)
- [Ændring af printerdriverindstillinger til Windows](#)
- [Understøttede hjælpeprogrammer til Windows](#)
- [Software til andre operativsystemer](#)

Understøttede Windows-operativsystemer

Produktet understøtter følgende Windows-operativsystemer:

- Windows XP (32-bit og 64-bit)
- Windows Server 2003 (32-bit og 64-bit)
- Windows Server 2008 (32-bit og 64-bit)
- Windows 2000
- Windows Vista (32-bit og 64-bit)

Understøttede printerdrivere til Windows

HP leverer følgende drivere, der kan downloades:

- HP Universal Print Driver (UPD): Postscript, PCL 6, PCL 5
- Mac-driver
- Linux
- SAP
- UNIX Model Script

Drivere til dette produkt er tilgængelige på www.hp.com/go/cljcm6049mfp_software eller på hjemmesiden for dit land/område.

Printerdriverne indeholder onlinehjælp med vejledning til almindelige udskrivningsopgaver og beskriver desuden printerdriverens knapper, afkrydsningsfelter og rullelister.



BEMÆRK: Yderligere oplysninger om UPD'en finder du på adressen www.hp.com/go/upd.

HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver (UPD) til Windows er en enkelt driver, der giver øjeblikkelig adgang til stort set alle HP LaserJet-produkter fra et hvilket som helst sted, uden at du behøver at downloade separate drivere. Den er baseret på velkendt HP-printerdriverteknologi og er gennemtestet og afprøvet sammen med mange forskellige softwareprogrammer. Det er en effektiv løsning, der fungerer stabilt hele tiden.

HP UPD kommunikerer direkte med alle HP-produkter, indsamler konfigurationsoplysninger og tilpasser derefter brugergrænsefladen for at vise produkternes enestående tilgængelige funktioner. Den aktiverer automatisk funktioner, der er tilgængelige i produktet, f.eks. tosidet udskrivning og hæftning, så du ikke behøver at aktivere dem manuelt.

 **BEMÆRK:** Yderligere oplysninger om UPD'en finder du på adressen www.hp.com/go/upd.

UPD-installationstilstande

Traditional tilstand

- Brug denne tilstand, hvis du installerer driveren på en enkelt computer.
- Når UPD'en installeres i denne tilstand, fungerer den som traditionelle printerdrivere.
- Hvis du bruger denne tilstand, skal du installere UPD'en separat på hver computer.

Dynamisk tilstand

- Brug denne tilstand, hvis du installerer driveren på en mobil computer, så du kan registrere og udskrive på HP-produkter hvor som helst.
 - Brug denne tilstand, hvis du installerer UPD'en til en arbejdsgruppe.
 - Hvis du vil bruge denne tilstand, skal du downloade UPD'en fra internettet. Se www.hp.com/go/upd www.hp.com/go/cljcm6049mfp_software eller hjemmesiden for dit land/område.
-

Vælg den rigtige printerdriver til Windows

Printerdrivere giver adgang til produktfunktionerne og gør computeren i stand til at kommunikere med produktet (ved hjælp af et printersprog). Se installationsnoterne og Readme-filerne angående ekstra software og sprog.

HP PCL 6-driverbeskrivelse

- Anbefales til udskrivning i alle Windows-miljøer
- Giver den størst mulige hastighed, printkvalitet og produktsupportfunktioner til de fleste brugere
- Udviklet til at være i overensstemmelse med GDI (Windows Graphic Device Interface) for at få den størst mulige hastighed i Windows-miljøer
- Den er muligvis ikke helt kompatibel med tredjeparts eller brugertilpassede softwareprogrammer, der er baseret på PCL 5

Beskrivelse af HP postscript-emulering

- Anbefales til udskrivning med Adobe®-programmer eller med andre grafikintensive softwareprogrammer
- Giver support til udskrivning fra PostScript Level 3-emuleringsbehov eller support til PostScript flash-fonte
- Udskriver en smule hurtigere end PCL 6-driveren, når der anvendes Adobe-softwareprogrammer

Beskrivelse af HP PCL 5

- Anbefales til almindelig udskrivning i alle Windows-miljøer
- Kompatibel med tidligere PCL-versioner og ældre HP LaserJet-produkter
- Det bedste valg til udskrivning fra tredjeparts eller brugerdefinerede softwareprogrammer
- Det bedste valg, når du arbejder med blandede miljøer, hvilket kræver, at produktet angives til PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Den er udviklet til brug i virksomheder med Windows-miljøer til at give en enkelt driver, der kan anvendes sammen med flere printermodeller
- Foretrækkes ved udskrivning til flere printermodeller fra en mobil Windows-computer

Prioritering i forbindelse med udskriftsindstillinger

Ændringer i printerindstillinger prioriteres højest, afhængigt af hvor ændringerne foretages:

 **BEMÆRK:** Navnene på kommandoer og dialogbokse kan variere, afhængigt af programmet.

- **Dialogboksen Sideopsætning:** Klik på **Sideopsætning** eller en tilsvarende kommando i menuen **Filer** i det program, du arbejder i, for at åbne denne dialogboks. Indstillinger, der ændres her, tilsidesætter indstillinger, der er ændret andre steder.
- **Dialogboksen Udskriv:** Klik på **Udskriv, Indstil printer** eller en lignende kommando i menuen **Filer** i det program, du arbejder i, for at åbne denne dialogboks. Indstillinger, der ændres i dialogboksen **Udskriv**, har en lavere prioritet og tilsidesætter *ikke* ændringer, der er foretaget i dialogboksen **Sideopsætning**.
- **Dialogboksen Printeregenskaber (printerdriveren):** Klik på **Egenskaber** i dialogboksen **Udskriv** for at åbne printerdriveren. Indstillinger, der ændres i dialogboksen **Printeregenskaber**, tilsidesætter ikke indstillinger, der er tilgængelige andre steder i programmet.
- **Standardprinterdriverindstillinger:** Standardprinterdriverindstillingerne bestemmer, hvilke indstillinger der bruges i alle udskriftsjob, *medmindre* indstillingerne ændres i dialogboksen **Sideopsætning, Udskriv** eller **Printeregenskaber**, som beskrevet ovenfor.
- **Printerkontrolpanelindstillinger:** Indstillinger, der ændres på printerens kontrolpanel, har en lavere prioritet end ændringer, der er foretaget på anden måde.


Ændring af printerdriverindstillinger til Windows

Sådan ændres indstillingerne for alle udskriftsjob, indtil programmet lukkes	Sådan ændres standardindstillingerne for alle udskriftsjob	Sådan ændres produktets konfigurationsindstillinger
<ol style="list-style-type: none">1. Klik på Udskriv i menuen Filer i programmet.2. Vælg driveren, og klik derefter på Egenskaber eller Indstillinger. <p>Trinnene kan variere, men denne fremgangsmåde er mest almindelig.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (med brug af standardvisningen af menuen Start): Klik på Start, og klik derefter på Printere og faxenheder. <p>-eller-</p> <p>Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (med brug af klassisk visning af menuen Start): Klik på Start, klik på Indstillinger, og klik derefter på Printere.</p> <p>-eller-</p> <p>Windows Vista: Klik på Start, klik på Kontrolpanel, og klik derefter på Printer i kategorien for Hardware og lyd.2. Højreklik på driverikonet, og vælg derefter Udskriftsindstillinger.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (med brug af standardvisningen af menuen Start): Klik på Start, og klik derefter på Printere og faxenheder. <p>-eller-</p> <p>Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (med brug af klassisk visning af menuen Start): Klik på Start, klik på Indstillinger, og klik derefter på Printere.</p> <p>-eller-</p> <p>Windows Vista: Klik på Start, klik på Kontrolpanel, og klik derefter på Printer i kategorien for Hardware og lyd.2. Højreklik på driverikonet, og vælg derefter Egenskaber.3. Klik på fanen Enhedsindstillinger.</p>

Understøttede hjælpeprogrammer til Windows

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et browserbaseret styringsværktøj til HP Jetdirect-tilsluttede printere inden for dit intranet, og det bør kun installeres på netværksadministratorens computer.

 **BEMÆRK:** Fuld understøttelse af dette produkt kræver HP Web Jetadmin 10.0 eller nyere.

Du kan hente en aktuel version af HP Web Jetadmin samt den nyeste liste med understøttede værtssystemer på www.hp.com/go/webjetadmin.

Når HP Web Jetadmin er installeret på en værtsserver, kan enhver klient få adgang via en understøttet webbrowser (f.eks. Microsoft® Internet Explorer 4.x eller Netscape Navigator 4.x eller nyere) ved at gå til HP Web Jetadmin-værten.

Integreret webserver

Enheden er udstyret med en integreret webserver, der giver adgang til oplysninger om enheds- og netværksaktiviteter. Disse oplysninger vises i en webbrowser, f.eks. Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Firefox.

Den integrerede webserver findes på enheden. Den er ikke placeret på en netværksserver.

Den integrerede webserver har en grænseflade til enheden, som alle, der har en netværkstilsluttet computer og en standardwebbrowser, kan bruge. Der er ikke installeret eller konfigureret nogen særlig software, men du skal have en understøttet webbrowser på computeren. Hvis du vil have adgang til den integrerede webserver, skal du skrive IP-adressen til enheden på adresselinjen i browseren. (Du kan finde IP-adressen ved at udskrive en konfigurationsside. Yderligere oplysninger om udskrivning af en konfigurationsside findes under [Informationssider på side 184](#)).

Du finder en komplet beskrivelse af den integrerede webservers funktioner under [Integreret webserver på side 186](#).

Software til andre operativsystemer

Operativsystem	Software
UNIX	<p>I forbindelse med HP-UX- og Solaris-netværk skal du gå til www.hp.com/support/go/jetdirectunix_software for at installere modelscripts ved hjælp af HP Jetdirect printer installer (HPPI) til UNIX.</p> <p>I forbindelse med de seneste modelscripts skal du gå til www.hp.com/go/unixmodelscripts.</p>
Linux	Besøg www.hp.com/go/linuxprinting for at få yderligere oplysninger.

4 Brug af produktet med Macintosh


- [Software til Macintosh](#)
- [Brug af funktionerne i Macintosh-printerdriveren](#)

Software til Macintosh

Understøttede Macintosh-operativsystemer

Enheden understøtter følgende Macintosh-operativsystemer:

- Mac OS X V10.3, V10.4, V10.5 og nyere

 **BEMÆRK:** Mac OS X V10.4 og nyere: Mac-computere med PPC og Intel Core-processor understøttes.

Understøttede printerdrivere til Macintosh

HP-installationsprogrammet indeholder PPD-filer (PostScript® Printer Description), DPE'er (Printer Dialog Extensions) og HP Printer Utility til brug i forbindelse med Macintosh-computere.

PPD-filer giver sammen med Apple PostScript-printerdriverne adgang til enhedsfunktioner. Brug den Apple PostScript-printerdriver, der fulgte med computeren.

Fjernelse af softwaren under Macintosh-operativsystemer

Hvis du vil fjerne softwaren fra en Macintosh-computer, skal du trække PPD-filerne til papirkurven.

Prioritet af printerindstillinger til Macintosh

Ændringer i printerindstillinger prioriteres højest, afhængigt af hvor ændringerne foretages:

 **BEMÆRK:** Navnene på kommandoer og dialogbokse kan variere, afhængigt af programmet.

- **Dialogboksen Sidelayout:** Klik på **Sidelayout** eller en lignende kommando i menuen **Arkiv** i det program, som du arbejder i, for at åbne denne dialogboks. Indstillinger, der ændres her, tilsidesætter muligvis ændringer andre steder.
- **Dialogboksen Udskriv:** Klik på **Udskriv**, **Indstil printer** eller en lignende kommando i menuen **Filer** i det program, du arbejder i, for at åbne denne dialogboks. Indstillinger, der ændres i dialogboksen **Udskriv**, har en lavere prioritet og tilsidesætter *ikke* ændringer, der er foretaget i dialogboksen **Sideopsætning**.
- **Standardprinterdriverindstillinger:** Standardprinterdriverindstillingerne bestemmer, hvilke indstillinger der bruges i alle udskriftsjob, *medmindre* indstillingerne ændres i dialogboksen **Sideopsætning**, **Udskriv** eller **Printeregenskaber**, som beskrevet ovenfor.
- **Printerkontrolpanelindstillinger:** Indstillinger, der ændres på printerens kontrolpanel, har en lavere prioritet end ændringer, der er foretaget på anden måde.

Ændring af printerdriverindstillinger til Macintosh

Sådan ændres indstillingerne for alle udskriftsjob, indtil programmet lukkes	Sådan ændres standardindstillingerne for alle udskriftsjob.	Sådan ændres produktets konfigurationsindstillinger
<ol style="list-style-type: none">1. Klik på Udskriv i menuen Filer.2. Rediger de ønskede indstillinger i de forskellige menuer.	<ol style="list-style-type: none">1. Klik på Udskriv i menuen Filer.2. Rediger de ønskede indstillinger i de forskellige menuer.3. I menuen Forudindstillinger skal du klikke på Arkiver som og indtaste et navn til forudindstillingen. <p>Disse indstillinger arkiveres i menuen Forudindstillinger. Hvis du vil bruge de nye indstillinger, skal du vælge den arkiverede forudindstilling, hver gang du åbner et program og udskriver.</p>	<p>Mac OS X v. 10.3 eller Mac OS X v. 10.4</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klik på Systemindstillinger i Apple-menuen, og klik derefter på Udskriv & fax.2. Klik på Printerværktøj.3. Klik på menuen Installerbart ekstraudstyr. <p>Mac OS X V10.5</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klik på Systemindstillinger i Apple-menuen, og klik derefter på Udskriv & fax.2. Klik på Ekstraudstyr og forbrugsvarer.3. Klik på menuen Driver.4. Vælg en driver på listen, og konfigurer det installerede ekstraudstyr.

Software til Macintosh-computere

HP Printer Utility

Anvend HP Printer Utility til at konfigurere de produktfunktioner, der ikke er tilgængelige i printerdriveren.

Du kan bruge HP Printer Utility, når produktet bruger et USB-kabel (universal serial bus) eller er tilsluttet et TCP/IP-baseret netværk.

Åbning af HP Printer Utility

Åbn HP Printer Utility i Mac OS X V10.3 og V10.4

1. Åbn Finder, klik på **Programmer**, klik på **Hjælpeprogrammer**, og dobbeltklik derefter på **Printerværktøj**.
2. Vælg det produkt, du vil konfigurere, og klik på **Hjælpeprogram**.

Åbn HP Printer Utility i Mac OS X V10.5 og V10.4

- ▲ Klik på **Printer Utility** i menuen **Printer**.

-eller-

Klik på ikonet **Hjælpeprogram** fra **Udskriftskø**.

Funktioner i HP Printer Utility

HP Printer Utility består af sider, som du åbner ved at klikke på listen **Konfigurationsindstillinger**. Den følgende tabel beskriver de opgaver, du kan udføre fra disse sider.

Produkt	Beskrivelse
Konfigurationsside	Udskriver en konfigurationsside.
Status for forbrugsvarer	Viser status for enhedens forbrugsvarer.
Filoverførsel	Overfører filer fra computeren til enheden.
Overførsel af fonte	Overfører fontfiler fra computeren til enheden.
Opdatering af firmware	Overfører opdaterede firmwarefiler fra computeren til enheden.
Duplekstilstand	Slår automatisk tosidet udskrivningstilstand til.
EconoMode & tonertæthed	Slår Economode-indstillingen til for at spare på toner eller justerer tonertætheden.
Opløsning	Ændrer indstillingen for opløsning, herunder REt-indstillingen.
Bloker ressourcer	Låser lagrede produkter op eller låser dem, f.eks. en harddisk.
Gemte job	Administrerer udskriftsjob, der er lagret på enhedens harddisk.
Bakkekonfiguration	Ændrer standardbakkeindstillingerne.
IP-indstillinger	Ændrer enhedens netværksindstillinger og giver adgang til den integrerede webserver.
Bonjour-indstillinger	Giver dig mulighed for at slå Bonjour-supporten til eller fra og for at ændre enhedens servicenavn, som står på en liste på et netværk.
Yderligere indstillinger	Giver adgang til den integrerede webserver.
E-mail-advarsler	Konfigurerer enheden til at sende e-mail-meddelelser ved bestemte hændelser.

Understøttede hjælpeprogrammer til Macintosh

Integreret webserver

Enheden er udstyret med en integreret webserver, der giver adgang til oplysninger om enheds- og netværksaktiviteter. Se [Sektioner i den integrerede webserver på side 187](#) for at få yderligere oplysninger.

Brug af funktionerne i Macintosh-printerdriveren

Udskriv

Oprettelse og brug af udskrivningsforudindstillinger i Macintosh

Brug udskrivningsforudindstillinger til at gemme de aktuelle printerdriverindstillinger til senere brug.

Oprettelse af udskrivningsforudindstillinger

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Vælg driveren.
3. Vælg printerindstillingerne.
4. Klik på **Arkiver som...** i feltet **Forudindstillinger**, og indtast et navn til forudindstillingen.
5. Klik på **OK**.

Brug af udskrivningsforudindstillinger

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Vælg driveren.
3. Vælg den udskrivningsforudindstilling, du vil bruge, i feltet **Forudindstillinger**.

 **BEMÆRK:** Vælg **Standard** for at bruge printerdriverens standardindstillinger.

Ændring af dokumenters størrelse eller udskrivning på specialpapirformater


Du kan skalere et dokument, så det passer til et andet papirformat.

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Åbn menuen **Papirhåndtering**.
3. Vælg **Scale to fit paper size (Skaler til papirformat)** i området **Destinationspapirformat**, og vælg et format på rullelisten.
4. Vælg **Scale down only (Skaler ned)**, hvis du kun ønsker papirformater, der er mindre end dokumentet.

Udskrivning af følgebrev

Du kan udskrive et separat følgebrev til dit dokument, som viser en meddelelse (f.eks. "Fortroligt").

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Vælg driveren.
3. Åbn menuen **Følgebrev**, og vælg derefter, om du vil udskrive følgebrevet **Før dokument** eller **Efter dokument**.
4. I menuen **Følgebrevtype** skal du vælge de meddelelser, som du ønsker at udskrive på følgebrevet.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil udskrive et blankt følgebrev, skal du vælge **Standard** som **Følgebrevtype**.

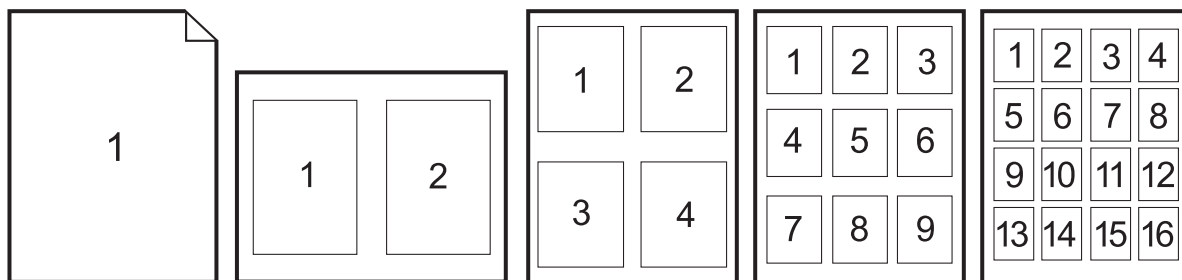
Brug af vandmærker

Et vandmærke er en tekst, f.eks. "Fortroligt", som udskrives i baggrunden på hver side af et dokument.

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Åbn menuen **Vandmærker**.
3. Vælg den vandmærketype, du vil bruge, ud for **Tilstand**. Vælg **Vandmærke** for at udskrive en halvgennemsigtig besked. Vælg **Skabelon** for at udskrive en besked, der ikke er gennemsigtig.
4. Vælg, om vandmærket skal trykkes på alle siderne eller kun på første sideud for **Sider**.
5. Vælg en standardbesked ud for **Tekst**, eller vælg **Special**, og indtast en ny besked i feltet.
6. Angiv også de øvrige indstillinger.

Udskrivning af flere sider på ét ark papir i Macintosh

Du kan udskrive mere end én side på et enkelt ark papir. Denne funktion er en billig måde at udskrive kladder på.



1. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Vælg driveren.
3. Åbn menuen **Layout**.
4. Ud for **Sider pr. ark** skal du vælge det antal sider, som skal udskrives på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Ud for **Layoutretning** skal du vælge sidernes rækkefølge og placering på arket.
6. Ud for **Rammer** skal du vælge den type ramme, som skal udskrives rundt om hver side på arket.

Udskriv på begge sider (dupleksudskrivning).

Brug af automatisk dupleksudskrivning

1. Læg tilstrækkeligt papir til udskriftsjobbet i en af bakkerne. Hvis du bruger specialpapir, f.eks. brevpapir, skal du lægge det i en bakke på én af følgende måder:
 - I bakke 1 skal du lægge brevpapiret i med forsiden opad, og således at den nederste kant kan indføres i printeren først.
 - I alle andre bakker skal du lægge brevpapiret i med forsiden nedad og den øverste kant mod bakkens bagside.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
3. Åbn menuen **Layout**.
4. Vælg **Vend på langs** eller **Vend på tværs** ud for **Tosidet**.
5. Klik på **Udskriv**.

Manuel udskrivning på begge sider

1. Læg tilstrækkeligt papir til udskriftsjobbet i en af bakkerne. Hvis du bruger specialpapir, f.eks. brevpapir, skal du lægge det i en bakke på én af følgende måder:
 - I bakke 1 skal du lægge brevpapiret i med forsiden opad, og således at den nederste kant kan indføres i printeren først.
 - I alle andre bakker skal du lægge brevpapiret i med forsiden nedad og den øverste kant mod bakkens bagside.

△ **FORSIGTIG:** Undlad at ilægge papir, der er tungere end 105 g/m² for at undgå papirstop.

2. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
3. Vælg **Udskriv manuelt på anden side** i menuen **Færdigbehandling**.
4. Klik på **Udskriv**. Følg instruktionerne i det vindue, der vises på skærmen, inden du lægger arkene fra udskriftsbakken tilbage i bakke 1 for at udskrive for anden gang.
5. Gå hen til printeren, og fjern eventuelt blankt papir i bakke 1.
6. Læg den udskrevne stak i bakke 1 med forsiden opad, og således at den nederste kant indføres i printeren først. Du *skal* udskrive den anden side fra bakke 1.
7. Hvis du bliver bedt om det, skal du trykke på den rette knap på kontrolpanelet for at fortsætte.

Angivelse af indstillinger for hæftning

Hvis der er installeret en finisherenhed, som omfatter en hæfteenhed, kan du hæfte dokumenter.

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Åbn menuen **Efterbehandling**.
3. Vælg den hæfteindstilling, du vil bruge, på rullelisten **Hæfteindstillinger**.

Lagring af job

Du kan lagre job på produktet, så du kan udskrive dem, når du vil. Du kan dele lagrede job med andre brugere, eller du kan gøre dem private.

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Åbn menuen **Joblagring**.
3. Vælg typen af lagret job på rullelisten **Joblagring**:
4. I forbindelse med typerne **Lagret job**, **Privat job** og **Privat lagret job** skal du angive et navn til det lagrede job i feltet ud for **Jobnavn**:

Vælg, hvilken indstilling der skal bruges, hvis et andet lagret job allerede har det pågældende navn.

- Med **Brug jobnavn + (1-99)** tilføjes et unikt nummer i slutningen af jobnavnet.
 - Med **Erstat eksisterende fil** overskrives det eksisterende lagrede job med et nyt.
5. Hvis du har valgt **Lagret job** eller **Privat job** i trin 3, skal du skrive et 4-cifret tal i feltet ud for **PIN til udskrivning (0000-9999)**. Hvis andre forsøger at udskrive jobbet, bliver de bedt om at skrive PIN-koden.

Angivelse af indstillingerne for farve

Brug lokalmenuen **Farveindstillinger** til at styre, hvordan farver fortolkes og udskrives i programmer.

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv** i softwareprogrammet.
2. Vælg driveren.
3. Åbn lokalmenuen **Farveindstillinger**.
4. Klik på **Vis avancerede valgmuligheder**.
5. Juster de individuelle indstillinger for tekst, grafik og fotografier.

Brug af menuen Service

Hvis produktet er tilsluttet et netværk, kan du bruge menuen **Service** til at hente oplysninger om produktet og status på forbrugsvarer.

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Åbn menuen **Service**.

3. Gør følgende for at åbne den integrerede webserver og udføre vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Vælg **Vedligeholdelse af enheden**.
 - b. Vælg en opgave på rullelisten.
 - c. Klik på **Start**.

4. Gør følgende for at gå til forskellige websteder med support til denne enhed:
 - a. Vælg **Tjenester på internet**.
 - b. Vælg **Internettjenester**, og vælg en indstilling på rullelisten.
 - c. Klik på **Start!**.

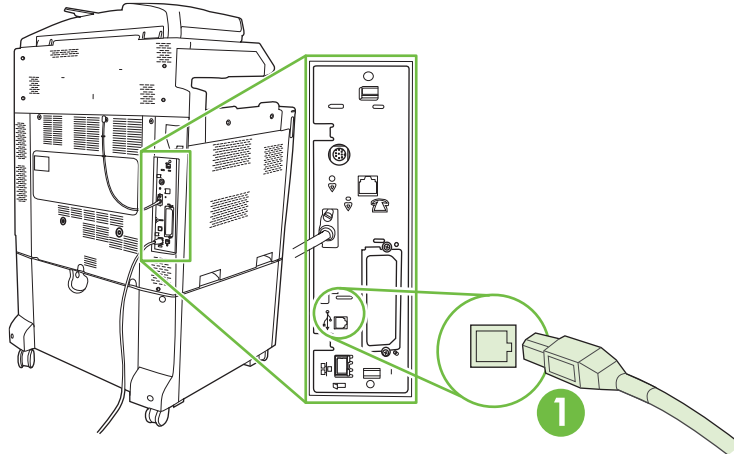
5 Tilslutning af produktet

- [USB-forbindelsen](#)
- [Netværkstilslutning](#)

USB-forbindelsen

Dette produkt understøtter én USB 2.0- enhedsforbindelse. USB-portene er anbragt bag på produktet. Du skal bruge et USB-kabel af A-til-B-typen på højst 2 meter. USB 2.0-porten kan bruges til at oprette direkte forbindelse til produktet og til at opgradere firmware.

Figur 5-1 USB-tilslutning

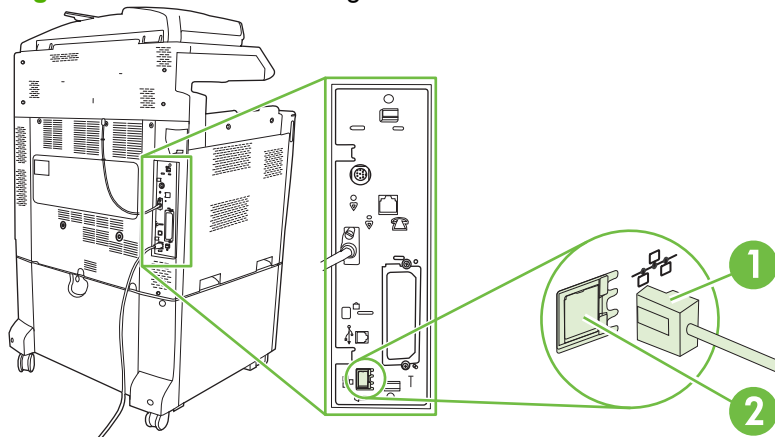


1	USB 2.0-port
---	--------------

Netværkstilslutning

Alle produktmodeller indeholder en integreret HP Jetdirect-printerserver, der understøtter tilslutning til et netværk ved hjælp af et LAN-stik (local area network) (RJ-45) bag på produktet. Du kan finde flere oplysninger om konfiguration af produktet på et netværk under [Netværkskonfiguration på side 85](#)

Figur 5-2 Netværkstilslutning



1	Netværkskabel
2	Netværksport

6 Netværkskonfiguration

- [Fordele ved en netværksforbindelse](#)
- [Understøttede netværksprotokoller](#)
- [Konfigurerer netværksindstillinger](#)
- [Netværkshjælpeprogrammer](#)

Fordele ved en netværksforbindelse

Tilslutning af produktet til et netværk giver en række fordele:

- Alle netværksbrugere kan dele det samme produkt.
- Du kan administrere produktet med fjernadgang fra en hvilken som helst computer på netværket ved at bruge den integrerede webserver (EWS).
- For større virksomheder kan du også administrere produktet med fjernadgang ved hjælp af HP Web Jetadmin.

Understøttede netværksprotokoller

Produktet understøtter TCP/IP-netværksprotokollen, som er den mest udbredte og anerkendte netværksprotokol. Mange netværkstjenester bruger denne protokol. Yderligere oplysninger finder du under [TCP/IP på side 88](#). Følgende tabel indeholder de understøttede netværkstjenester og -protokoller.

Tabel 6-1 Udskrivning

Navn på tjeneste	Beskrivelse
port9100 (direkte tilstand)	Udskrivningstjeneste
Line Printer Daemon (LPD)	Udskrivningstjeneste

Tabel 6-2 Netværksenhedssøgning

Navn på tjeneste	Beskrivelse
SLP (Service Location Protocol)	Enhedssøgningsprotokol, som bruges til at søge efter og konfigurere netværksenheder. Bruges primært af Microsoft-baserede programmer.
Bonjour	Enhedssøgningsprotokol, som bruges til at søge efter og konfigurere netværksenheder. Bruges primært af Apple Macintosh-baserede programmer.

Tabel 6-3 Meddelelser og administration

Navn på tjeneste	Beskrivelse
HTTP (Hyper Text Transfer Protocol)	Gør det muligt for webbrowseren at kommunikere med den integrerede webserver.
EWS (Embedded Web Server – integreret webserver)	Gør det muligt at administrere produktet gennem en webbrowser.
SNMP (Simple Network Management Protocol)	Bruges af netværksprogrammer til produktstyring. Objekterne SNMP v1 og standard MIB-II (Management Information Base) understøttes.

Tabel 6-4 IP-adressering

Navn på tjeneste	Beskrivelse
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	Til automatisk tildeling af IP-adresser. DHCP-serveren tildeler produktet en IP-adresse. Normalt kræves der ingen indgriben fra brugeren, for at produktet kan få en IP-adresse fra en DHCP-server.
BOOTP (Bootstrap Protocol)	Til automatisk tildeling af IP-adresser. BOOTP-serveren tildeler produktet en IP-adresse. Kræver, at administratoren indtaster produktets MAC-hardwareadresse på BOOTP-serveren, for at serveren kan tildele produktet en IP-adresse.
Auto IP	Til automatisk tildeling af IP-adresser. Hvis der hverken er en DHCP-server eller en BOOTP-server, bruger produktet denne service til at generere en entydig IP-adresse.

Konfigurerer netværksindstillinger

Det kan være nødvendigt at konfigurere visse netværksparametre på produktet. Du kan konfigurere disse parametre fra installationssoftwaren, produktets kontrolpanel, den integrerede webserver eller styringssoftware, som f.eks. HP Web Jetadmin.

Yderligere oplysninger om understøttede netværk og værktøjer til netværkskonfigurering findes i *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide*. Vejledningen leveres med printere, som har en HP Jetdirect-printerserver installeret.

TCP/IP

På samme måde som når mennesker kommunikerer ved hjælp af et fælles sprog, er TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) en samling protokoller, som er udviklet til at definere den måde, computere og andre enheder kommunikerer med hinanden på via et netværk.

IP (Internet Protocol)

Når oplysninger sendes på tværs af et netværk, opdeles dataene i små pakker. Hver pakke sendes uafhængigt af de andre. Hver pakke er kodet med IP-oplysninger, f.eks. afsenderens og modtagerens IP-adresser. IP-pakker kan distribueres via routere og gateways, som er enheder, der tilslutter et netværk til andre netværk.

IP-kommunikation kræver ingen forbindelse. Når IP-pakker afsendes, når de muligvis ikke frem til destinationen i den korrekte rækkefølge. Mere avancerede protokoller og programmer indsætter dog pakkerne i den rigtige rækkefølge, så IP-kommunikation er hurtig og effektiv.

Hver node eller enhed, der kommunikerer på netværket, kræver en IP-adresse.

TCP (Transmission Control Protocol)

TCP opdeler dataene i pakker og sætter dem sammen igen inden modtagelse ved at give en forbindelsesorienteret, pålidelig og garanteret leveringsservice til en anden node i netværket. Når datapakker når til destinationen, beregner TCP en kontrolsum for hver pakke for at kontrollere, at dataene ikke er beskadigede. Hvis data i en pakke er blevet beskadiget under overførslen, kasserer TCP pakken og kræver, at pakken bliver afsendt igen.

IP-adresse

Hver vært (arbejdsstation eller node) i et IP-netværk kræver en entydig IP-adresse til hver enkelt netværksgrænseflade. Denne adresse bruges til at identificere både netværket og de specifikke værter, som findes på netværket. En vært kan anmode en server om at få tildelt en dynamisk IP-adresse, hver gang produktet starter (f.eks. med DHCP og BOOTP).

En IP-adresse indeholder fire byte oplysninger, som er opdelt i sektioner med én byte i hver. IP-adressen har følgende format:

xxx . xxx . xxx . xxx

-
- △ **FORSIGTIG:** Ved tildeling af IP-adresser bør du altid kontakte administratoren af IP-adresser. Angivelse af en forkert adresse kan deaktivere andet udstyr, som fungerer i netværket, eller forstyrre kommunikationen.
-

Konfiguration af IP-parametre

TCP/IP-konfigurationsparametre kan konfigureres manuelt, eller de kan downloades automatisk vha. DHCP eller BOOTP, hver gang produktet tændes.

Når det er tændt, kan et nyt produkt, som ikke har mulighed for at få tildelt en gyldig IP-adresse fra netværket, automatisk tildele sig selv en standard-IP-adresse. Produktets IP-adresse vises på produktets konfigurationsside og på netværksrapporten. Se [Informationssider på side 184](#).

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

DHCP giver en gruppe enheder mulighed for at bruge et sæt IP-adresser, der kontrolleres af en DHCP-server. Produktet sender en anmodning til serveren, og hvis en IP-adresse er tilgængelig, tildeler serveren IP-adressen til produktet.

BOOTP

BOOTP er en Bootstrap-protokol, som bruges til at downloade konfigurationsparametre og værtsoplysninger fra en netværksserver.

Klienten sender en boot-anmodningspakke, som indeholder produktets hardwareadresse. Serveren svarer med en boot-svarpakke, der indeholder de oplysninger, som produktet har brug for til konfiguration.

Undernet

Ved tildeling af en IP-netværksadresse for en bestemt netværksklasse til en virksomhed tages der ikke højde for, at der kan findes mere end ét netværk på det pågældende sted. Lokale netværksadministratorer benytter undernet til at opdele et netværk i flere forskellige undernetværk. Opdeling af et netværk i undernet kan medføre bedre ydeevne og forbedret udnyttelse af begrænset netværksadresseplads.

Undernetmaske

Undernetmasken er en mekanisme, som bruges til at opdele ét IP-netværk i flere forskellige undernetværk. Til en bestemt netværksklasse bruges en del af en IP-adresse, som normalt bruges til identifikation af en node, i stedet til at identificere et undernetværk. Der anvendes en undernetmaske til hver IP-adresse for at angive den del, der bruges til undernetværk og den del, der bruges til nodeidentifikation.

Gateways

Gateways (routere) bruges til at forbinde forskellige netværk med hinanden. Gateways er enheder, der fungerer som oversættere mellem systemer, der ikke benytter de samme kommunikationsprotokoller, dataformatering, strukturer, sprog eller arkitekturer. Gateways ompakker datapakkerne og ændrer syntaksen, så den passer til destinationssystemets syntaks. Hvis netværk opdeles i undernet, er gateways nødvendige for at kunne forbinde et undernet med et andet.

Standardgateway

Standardgatewayen er IP-adressen på den gateway eller router, som flytter pakker mellem netværk.

Hvis der findes flere gateways eller routere, er standardgatewayen normalt adressen på den første eller nærmeste gateway eller router. Hvis der ikke findes nogen gateways eller routere, benytter standardgatewayen normalt netværksnodens IP-adresse (f.eks. arbejdsstationens eller produktets).

Konfigurering af TCP/IPv4-parametre

Hvis netværket ikke understøtter automatisk IP-adressering via DHCP, BOOTP, RARP eller en anden metode, skal du muligvis angive følgende parametre manuelt, inden du kan udskrive via netværket:

- IP-adresse (4 byte)
- Undernetmaske (4 byte)
- Standardgateway (4 byte)

Angivelse eller ændring af IP-adresse

Du kan se enhedens aktuelle IP-adresse i kontrolpanelet ved at trykke på [Netværksadresse](#) på startskærmen.

Benyt følgende fremgangsmåde for at ændre IP-adressen manuelt.

1. Rul til og tryk på [Administration](#).
2. Rul til og tryk på [Startopsætning](#).
3. Tryk på [Netværk og I/O](#).
4. Tryk på [Integreret Jetdirect](#).
5. Tryk på [TCP/IP](#).
6. Tryk på [IPV4-indstillinger](#).
7. Tryk på [Konfigurationsmetode](#).
8. Tryk på [Manuelt](#).
9. Tryk på [Gem](#).
10. Tryk på [Manuelle indstillinger](#).
11. Tryk på [IP-adresse](#).
12. Tryk på tekstboksen IP-adresse.
13. Brug tastaturet på berøringsskærmen til at skrive IP-adressen.
14. Tryk på [OK](#).
15. Tryk på [Gem](#).

Angiv undernetmaske

1. Rul til og tryk på [Administration](#).
2. Rul til og tryk på [Startopsætning](#).
3. Tryk på [Netværk og I/O](#).
4. Tryk på [Integreret Jetdirect](#).
5. Tryk på [TCP/IP](#).
6. Tryk på [IPV4-indstillinger](#).

7. Tryk på **Konfigurationsmetode**.
8. Tryk på **Manuelt**.
9. Tryk på **Gem**.
10. Tryk på **Manuelle indstillinger**.
11. Tryk på **Undernetmaske**.
12. Tryk på tekstboksen Undernetmaske.
13. Brug tastaturet på berøringskærmen til at skrive undernetmasken.
14. Tryk på **OK**.
15. Tryk på **Gem**.

Angiv standard-gatewayen

1. Rul til og tryk på **Administration**.
2. Rul til og tryk på **Startopsætning**.
3. Tryk på **Netværk og I/O**.
4. Tryk på **Integreret Jetdirect**.
5. Tryk på **TCP/IP**.
6. Tryk på **IPV4-indstillinger**.
7. Tryk på **Konfigurationsmetode**.
8. Tryk på **Manuelt**.
9. Tryk på **Gem**.
10. Tryk på **Manuelle indstillinger**.
11. Tryk på **Standardgateway**.
12. Tryk på tekstboksen Standard-gateway.
13. Brug tastaturet på berøringskærmen til at skrive standard-gatewayen.
14. Tryk på **OK**.
15. Tryk på **Gem**.

Konfigurering af TCP/IPv6-parametre

Oplysninger om konfiguration af enheden til et TCP/IPv6-netværk finder du i *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide*.

Netværkshjælpeprogrammer

Produktet kan bruges sammen med flere hjælpeprogrammer, der gør det nemt at overvåge og administrere produktet på et netværk.

- HP Web Jetadmin: Se [HP Web Jetadmin på side 68](#).
- Integreret webserver: Se [Integreret webserver på side 68](#).

Andre komponenter og hjælpeprogrammer

Windows	Macintosh OS
<ul style="list-style-type: none">• Softwareinstallationsprogram – automatiserer installationen af udskrivningssystemet• Online-webregistrering	<ul style="list-style-type: none">• Med HP Printer Utility kan du ændre enhedens indstillinger, se status og konfigurere beskeder om printerhændelser fra en Mac. Dette hjælpeprogram understøttes af Mac OS X V10.3 og nyere.

7 Papir- og udskriftsmedier

- [Forstå brugen af papir og udskriftsmedier](#)
- [Understøttede papir- og udskriftsmedieformater](#)
- [Understøttede papirtyper](#)
- [Vejledning for specialpapir og udskriftsmedier](#)
- [Ilægning af papir og udskriftsmedie](#)
- [Konfiguration af bakker](#)
- [Valg af udskriftsplacering](#)

Forstå brugen af papir og udskriftsmedier

Dette produkt understøtter en række papirtyper og andre udskriftsmedier i overensstemmelse med retningslinjerne i denne brugervejledning. Papir eller udskriftsmedier, der ikke opfylder disse retningslinjer, kan forårsage følgende problemer:


- Dårlig udskriftskvalitet
- Hyppigere papirstop
- Unødig slitage på produktet, som kræver reparation

Du opnår de bedste resultater ved kun at bruge HP-papir og -udskriftsmedier, der er udviklet til laserjet-printere eller multi-funktionsprintere. Brug ikke papir eller udskriftsmedier, der er udviklet til brug i inkjet-printere. Hewlett-Packard Company kan ikke anbefale brug af andre mediemærker, fordi HP ikke kan kontrollere deres kvalitet.

Papir kan opfylde alle retningslinjerne i denne vejledning og stadig ikke producere tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes forkert håndtering, uacceptable temperatur- og/eller luftfugtighedsniveauer eller andre faktorer, som Hewlett-Packard ikke har nogen kontrol over.

△ **FORSIGTIG:** Brug af papir eller udskriftsmedier, der ikke opfylder Hewlett-Packards specifikationer, kan forårsage problemer med produktet, hvilket kan kræve reparation. Denne reparation er ikke dækket af Hewlett-Packards garanti- eller serviceaftaler.

Understøttede papir- og udskriftsmedieformater

 **BEMÆRK:** Vælg det relevante papirformat og -type i printerdriveren før udskrivning for at opnå de bedste udskrivningsresultater.

Tabel 7-1 Understøttede papir- og udskriftsmedieformater

Format	Dimensioner	Bakke 1	Bakke 2	Bakke 3, 4 og 5
Letter	216 x 279 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹
Letter roteret	279 x 216 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹
Legal	216 x 356 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹
A4	210 x 297 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹
A4 roteret	297 x 210 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹
Executive	184 x 267 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹
Statement	139,7 x 215,9 mm	✓		
8,5 x 13	216 x 330 mm	✓	✓	✓
A3	297 x 420 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹
A5	148 x 210 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹
A6	105 x 148 mm	✓		
11 x 17	279 x 432 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹
12 x 18	305 x 457 mm	✓		✓
B4 (JIS)	257 x 364 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹
RA3	305 x 430 mm	✓		✓
SRA3	320 x 450 mm	✓		✓
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓ ¹	✓ ¹
8k	270 x 390 mm	✓	✓	✓
16k	195 x 270 mm	✓	✓	✓
Special	98,55 x 139,70 mm til 320 x 457,2 mm (3,9 x 5,5 til 12,6 x 18 tommer) ³	✓		
Special	148 x 210 mm til 297 x 432 mm (5,8 x 8,2 til 11,7 x 17 tommer) ²		✓	
Special	148 x 210 mm til 320 x 457,2 mm (5,8 x 8,2 til 12,6 x 18 tommer)			✓

¹ Bakken registrerer automatisk papirformatet.

² Standardformaterne inden for standardmålet for bakke 2 er: 8,5 x 13, RA4, SRA4, 8K (270 x 390), 16K (195 x 270)

³ Standardformaterne inden for standardmålet for bakke 3, 4 og 5 er: 8,5 x 13, RA4, SRA4, 8K (270 x 390), 16K (195 x 270), RA3, SRA3 og 12 x 18

Tabel 7-2 Understøttede konvolutter og postkort

Format	Dimensioner	Bakke 1	Bakke 2, 3, 4 og 5
Konvolut nr. 9	98 x 225 mm	✓	

Tabel 7-2 Understøttede konvolutter og postkort (fortsat)

Format	Dimensioner	Bakke 1	Bakke 2, 3, 4 og 5
Konvolut nr. 10	105 x 241 mm	✓	
DL-konvolut	110 x 220 mm	✓	
C5-konvolut	162 x 229 mm	✓	
B5-konvolut	176 x 250 mm	✓	
C6-konvolut	162 x 114 mm (6,4 x 4,5 tommer)	✓	
Monarch-konvolut	98 x 191 mm	✓	
Dobbelte postkort	148 x 200 mm	✓	
US Indeskort	102 x 152 mm (4 x 6 tommer) og 127 x 203 mm (5 x 8 tommer)	✓	

¹ Vægte højere end 160 g/m² udføres muligvis ikke godt, men det vil ikke beskadige produktet.

Følgende papirformater understøttes af den valgfri HP Hæfter/stabler med 3 bakker og HP Brochureenhed/finisher (ekstraudstyr).

Tabel 7-3 Understøttet papir- og udskriftsmedieformater til den valgfri HP Hæfter/stabler med 3 bakker og HP Brochureenhed/finisher (ekstraudstyr)

Format	Mål	Stabling ²	Hæfteklamme i vinkel (venstre-vinklet)	Hæfteklamme i vinkel (højre-vinklet)	To hæfteklammer (øverst eller i siden)	Foldning	Midterhæftning
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓		
Letter roteret	279 x 216 mm	✓	✓	✓		✓ ¹	✓ ¹
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓		✓ ¹	✓ ¹
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓		
A4 roteret	297 x 210 mm	✓	✓	✓		✓ ¹	✓ ¹
Executive	184 x 267 mm	✓					
8,5 x 13	216 x 330 mm	✓					
A3	297 x 420 mm	✓	✓	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
A5	148 x 210 mm	✓					
A6	105 x 148 mm	✓					
Statement	140 x 216 mm	✓					
11 x 17 (Ledger)	279 x 432 mm	✓	✓	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
12 x 18	305 x 457 mm	✓					
B4 (JIS)	257 x 364 mm	✓	✓	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
RA3	305 x 430 mm	✓					
SRA3	320 x 450 mm	✓					
B5 (JIS)	257 x 182 mm	✓					

Table 7-3 Understøttet papir- og udskriftsmedieformater til den valgfri HP Hæfter/stabler med 3 bakker og HP Brochureenhed/finisher (ekstraudstyr) (fortsat)

Format	Mål	Stabling ²	Hæfteklamme i vinkel (venstre-vinklet)	Hæfteklamme i vinkel (højre-vinklet)	To hæfteklammer (øverst eller i siden)	Foldning	Midterhæftning
B6 (JIS)	128 x 182 mm	✓					
8K	270 x 390 mm	✓					
16K	195 x 270 mm	✓					
Konvolut nr. 9	98,4 x 225,4 mm	✓					
Konvolut nr. 10	104,77 x 241,3 mm	✓					
DL-konvolut	110 x 220 mm	✓					
C5-konvolut	162 x 229 mm	✓					
B5-konvolut	176 x 250 mm	✓					
C6-konvolut	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 tommer)	✓					
Monarch-konvolut	98,42 x 190,5 mm	✓					
Dobbelte postkort	148 x 200 mm	✓					
Indekskort 4 x 6	102 x 152 mm	✓					
Indekskort 5 x 8	127 x 203 mm	✓					
Specialformat	98,55 x 139,70 mm til 320 x 457,2 mm (3,9 x 5,5 til 12,6 x 18 tommer)						

¹ Kun brochureenhed

² Stabling bruger bakke 1, 2 og 3 i hæfteren/stablen eller bakke 1 og 2 i brochureenheden.

Understøttede papirtyper

Table 7-4 Papiroplysninger om bakke 1

Type	Specifikationer	Mængde	Driverindstillinger	Papirretning
Papir og karton, standardformater	Område: 60 g/m ² til 220 g/m ²	Maksimal stakhøjde: 10 mm Svarende til 100 ark 75 g/m ² .	Almindelig eller uspecificeret	Ilæg fortrykt eller forhullet papir med forsiden nedad med den øverste kant indad i bakken eller mod produktets bagside
Konvolutter	Mindre end 60 g/m ² til 90 g/m ²	Op til 10 konvolutter	Konvolut	Kort kant forrest, klap mod produktets forende med forsiden opad
Etiketter	Maksimal tykkelse på 0,23 mm	Maksimal stakhøjde: 10 mm	Etiketter	Udskriftsside nedad
Transparenter	Minimum tykkelse på 0,13 mm	Maksimal stakhøjde: 10 mm	Transparenter	Udskriftsside nedad
Kraftigt	Tykkelse på 0,13 mm	Maksimal stakhøjde: 10 mm	Lidt blankt, blankt eller meget blankt	Udskriftsside nedad
Blankt	Område: 75 g/m ² til 220 g/m ²	Maksimal stakhøjde: 10 mm	Lidt blankt, blankt eller meget blankt	Udskriftsside nedad
Fotomedier	60 g/m ² til 220 g/m ²	Maksimal stakhøjde: 10 mm		Udskriftsside nedad
Enkeltark	60 g/m ² til 220 g/m ²	Maksimal stakhøjde: 10 mm		Udskriftsside nedad
Kraftigt papir	60 g/m ² til 220 g/m ²	Maksimal stakhøjde: 10 mm		Udskriftsside nedad

Table 7-5 Papiroplysninger om bakke 2, 3, 4 og 5


Type	Specifikationer	Mængde	Indstillinger	Papirretning
Papir og karton, standardformater	Område: 60 g/m ² til 220 g/m ²	500 ark papir á 75 g/m ² .	Almindelig eller uspecificeret	Ilæg fortrykt eller forhullet papir med forsiden opad med den øverste kant ind mod bagsiden af bakken eller mod højre side af bakken.
Etiketter	Maksimal tykkelse på 0,13 mm	Maksimal stakhøjde: 54 mm	Etiketter	Udskriftsside opad
Transparenter	Minimum tykkelse på 0,13 mm	Maksimal stakhøjde: 54 mm	Transparenter	Udskriftsside opad
Kraftigt	Tykkelse på 0,13 mm	Maksimal stakhøjde: 54 mm	Lidt blankt, blankt eller meget blankt	Udskriftsside opad
Blankt	75 g/m ² til 220 g/m ²	Maksimal stakhøjde: 54 mm	Lidt blankt, blankt eller meget blankt	Udskriftsside opad

Table 7-5 Papiroplysninger om bakke 2, 3, 4 og 5 (fortsat)

Type	Specifikationer	Mængde	Indstillinger	Papirretning
Fotomedier	60 g/m ² til 220 g/m ²	Maksimal stakhøjde: 54 mm	Let blankt, blankt eller meget blankt	Udskriftsside opad
Enkeltark	60 g/m ² til 220 g/m ²	Maksimal stakhøjde: 54 mm	Almindeligt eller uspecificeret	Udskriftsside opad
Kraftigt papir	60 g/m ² til 220 g/m ²	Maksimal stakhøjde: 54 mm	HP Kraftigt papir	Udskriftsside opad

Kapacitet for bakke 2, 3, 4 og 5: 54 mm højde eller 500 ark papir, alt efter hvad der er mindst. Understøttede medietyper omfatter: Enkeltark, etiketter, OHT, blankt papir, blank film, fotomedier og kraftigt papir. Basisvægt: 60-220 g/m².

Dupleksudskrivning: Giver automatisk tosidet udskrivning (udskrivning på begge sider af papiret). Papirformatintervallet for automatisk dupleksudskrivning er 175 til 320 mm x 210 to 457 mm. Medievægtintervallet er 60 til 220 g/m²

 **BEMÆRK:** HP Color Laser-præsentationspapir, blankt (Q2546A) understøttes ikke af dette produkt. Brug af denne type papir kan forårsage papirstop, der muligvis kræver udskiftning af fikseringsenhed. To anbefalede alternativer er HP Color LaserJet-præsentationspapir, halvblankt (Q6541A) og HP Color LaserJet-brochurepapir, blankt (Q6611A, Q6610A).

BEMÆRK: Du finder en komplet liste over bestemt HP-varemærkepapir, som dette produkt understøtter, på www.hp.com/sbso/product/supplies.

Vejledning for specialpapir og udskriftsmedier

Dette produkt understøtter udskrivning på specialmedier. Følg denne vejledning for at opnå tilfredsstillende resultater. Når du bruger specialpapir eller specielle udskriftsmedier, skal du sørge for at angive type og størrelse i din printerdriver for at opnå de bedste udskriftsresultater.

- △ **FORSIGTIG:** HP LaserJet-printeren bruger fikseringsenheder til at binde tørre tonerpartikler til papiret i meget præcise prikker. HP-laserpapir er udviklet til at kunne modstå ekstrem varme. Brug af inkjet-papir, der ikke er udviklet til denne teknologi, kan beskadige din printer.

Medietype	Gør dette	Gør ikke dette
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none">Opbevar konvolutter fladt.Brug konvolutter, hvor sømmen går hele vejen ud til hjørnet af konvolutten.Brug de aftagelige klæbestrimler, der er godkendt til brug sammen med laserprintere.	<ul style="list-style-type: none">Brug ikke konvolutter, der er krøllede, har hakker, hænger sammen eller på anden måde er beskadigede.Brug ikke konvolutter, der indeholder lukkehager, tryklåse, vinduer eller bestrøgne linjer.Brug ikke selvklæbende klæbemidler eller andet syntetisk materiale.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none">Brug kun etiketter, hvor der ikke er åbne områder mellem etiketterne.Brug etiketter, der ligger fladt.Brug kun fulde ark med etiketter.	<ul style="list-style-type: none">Brug ikke etiketter med folder eller bobler eller andre skader.Udskriv ikke på delvist fulde ark med etiketter.
Transparenter	<ul style="list-style-type: none">Brug kun transparenter, der er godkendt til brug i laserprintere.Placer transparenterne på et fladt underlag, når du har fjernet dem fra printeren.	<ul style="list-style-type: none">Brug ikke transparentudskriftsmedier, der ikke er godkendt til laserprintere.
Brevpapir og fortrykte formularer	<ul style="list-style-type: none">Brug kun brevpapir og formularer, der er godkendt til brug i laserprintere.	<ul style="list-style-type: none">Brug ikke brevpapir, hvor der er hævede eller metalliske elementer.
Kraftigt papir	<ul style="list-style-type: none">Brug kun kraftigt papir, der er godkendt til brug i laserprintere, og som opfylder vægtspecifikationerne for dette produkt.	<ul style="list-style-type: none">Brug ikke papir, der er kraftigere end den anbefalede mediespecifikation for dette produkt, medmindre der er tale om HP-papir, som er godkendt til brug i dette produkt.
Blankt eller bestrøget papir	<ul style="list-style-type: none">Brug kun blankt eller bestrøget papir, der er godkendt til brug i laserprintere.	<ul style="list-style-type: none">Brug ikke blankt eller bestrøget papir, der er udviklet til brug i inkjet-produkter.

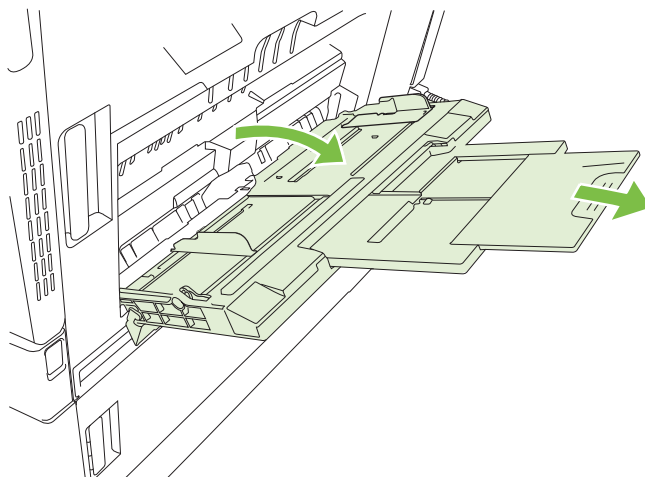
Ilægning af papir og udskriftsmedie

Du kan lægge forskellig type medie i bakkerne og derefter anmode om medie efter type eller format ved hjælp af kontrolpanelet.

Fylde bakke 1

△ **FORSIGTIG:** Hvis du vil undgå papirstop, må du aldrig lægge papir i eller fjerne papir fra bakke 1 under udskrivning.

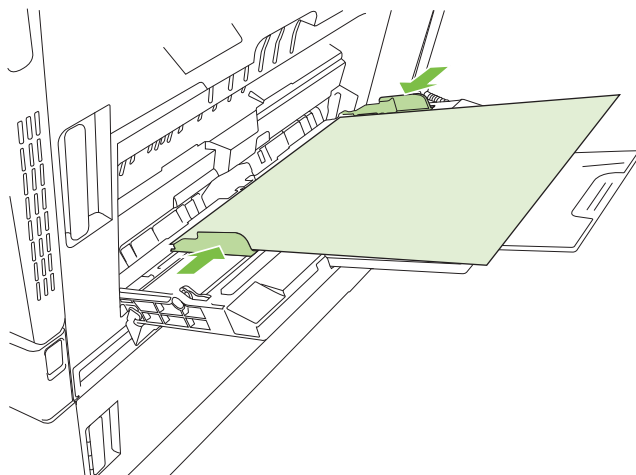
1. Åbn bakke 1.



2. Indstil sidestyrene til den ønskede bredde, og træk bakkeforlængerne ud for at støtte papiret.
3. Læg papiret i bakken med udskriftssiden nedad og det øverste af papiret eller den ende, der ikke skal frankeres, mod printerens bagside.

📄 **BEMÆRK:** Ved formaterne Letter roteret og A4 roteret skal udskriftssiden vende nedad og med det nederste af siden mod printerens bagside.

4. Kontroller, at stakken er placeret under tapperne på papirstyrene og ikke når op over indikatorerne for papirniveau.
5. Tilpas sidestyrene, så de berører papirstakken let uden at bøje den.



Udskrivning af konvolutter

Hvis softwaren ikke automatisk formaterer en konvolut, skal du specificere sideretningen **Liggende** i programmet eller printerdriveren. Følg disse retningslinjer, når du skal indstille margener for afsender- og modtageradresser på Commercial #10- eller DL-konvolutter:

Adresstype	Venstre margen	Topmargen
Afsender	15 mm	15 mm
Destination	102 mm	51 mm

Hvis du har konvolutter af et andet format, skal du justere margenindstillingerne derefter.

Ilægning af papir i bakke 2, 3, 4 eller 5

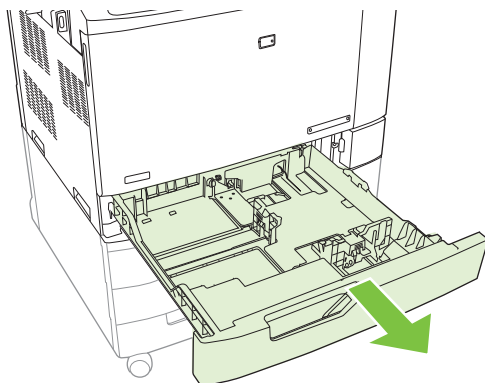
Bakke 2, 3, 4 og 5 kan hver især rumme op til 500 ark standardpapir eller en stak med etiketter på 54 mm eller andet tykt papir.

Ilægning af medie i standardformat i bakke 2, 3, 4 eller 5

Produktet registrerer automatisk følgende standardmedieformater i disse bakker til 500 ark: Letter, Letter roteret, Legal, Executive, 11 x 17, A3, A4, A4 roteret, A5, B4 (JIS) og B5 (JIS).

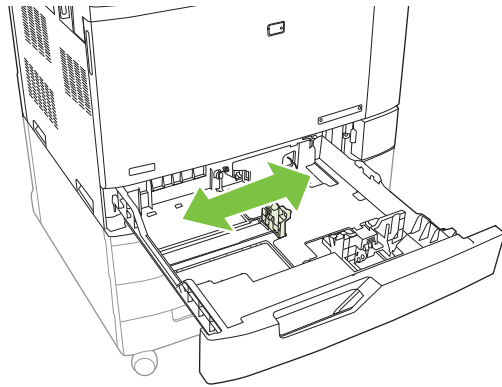
△ **FORSIGTIG:** Udskriv ikke konvolutter eller ikke-understøttede papirformater fra bakkerne til 500 ark. Udskriv kun disse typer papir fra bakke 1.

1. Træk bakken ud af produktet.

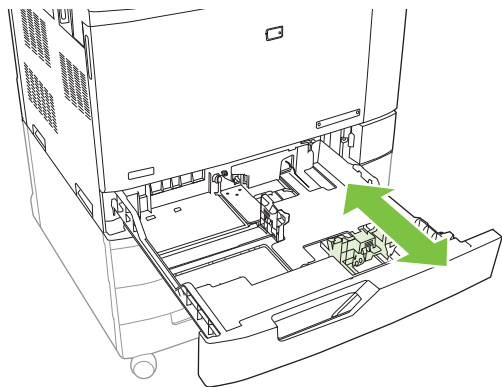


📄 **BEMÆRK:** Åbn ikke udskriftsbakken, mens den er i brug. Dette kan forårsage papirstop i produktet.


2. Juster papirbredestyret ved at trykke justeringslåsen sammen og trække i styret, så det kommer til at passe til størrelsen af det papir, du bruger.

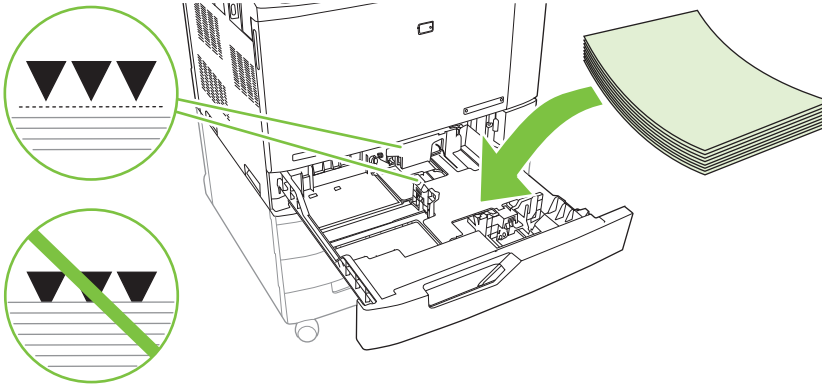



3. Juster papirlængdestyret ved at trykke justeringslåsen sammen og trække i styret, så det kommer til at passe til størrelsen af det papir, du bruger.



4. Læg papir i bakken med forsiden opad. Kontroller papiret for at sikre, at styrene rører stakken let uden at bøje den.

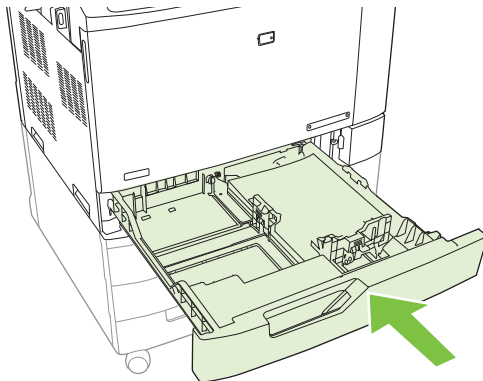
 **BEMÆRK:** Hvis du vil forhindre papirstop, må du ikke overfylde inputbakkerne. Sørg for, at det øverste af stakken er under indikatoren for fuld bakke.



 **BEMÆRK:** De bedste resultater opnås ved at fylde bakken helt op uden at dele papirpakken. Der kan ske problemer med multifremføring, hvis pakken deles. Papirbakkens kapacitet kan variere. Hvis du f.eks. bruger papir på 75 g/m², kan bakken indeholde en hel pakke med 500 ark. Hvis medietypen er kraftig, kan bakken ikke rumme en hel pakke. Overfyld ikke bakken.

BEMÆRK: Hvis bakken ikke er justeret korrekt, vises der muligvis en fejlmeddelelse, eller der kan opstå mediestop.

5. Skub bakken ind i produktet. Kontrolpanelet viser bakkens papirtype og -format. Hvis konfigurationen ikke er korrekt, skal du trykke på **Rediger** på kontrolpanelet og vælge den korrekte konfiguration. Hvis konfigurationen er korrekt, skal du trykke på **OK**.



Ilægning af medie i ikke-registrerbart standardformat i bakke 2, 3, 4 og 5

Følgende ikke-registrerbare medietyper i standardformat understøttes i 500-arks bakkerne:

- Executive (JIS) (8,5 x 13)
- 12 x 18 (kun bakke 3, 4 eller 5)
- B4 (ISO)
- RA3 (kun bakke 3, 4 eller 5)

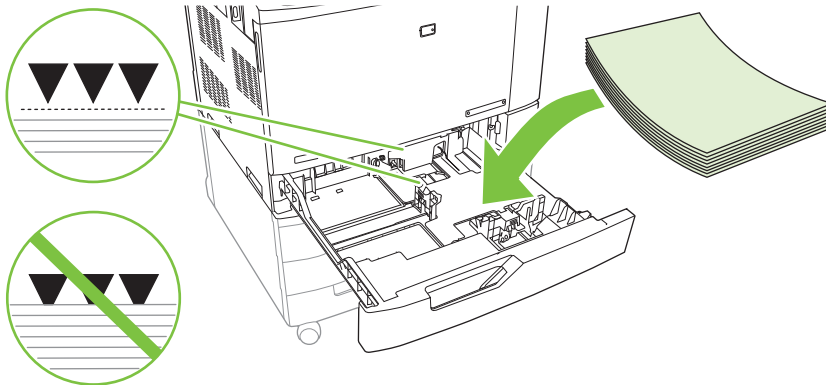
- SRA3 (kun bakke 3, 4 eller 5)
- B5 (ISO)

△ **FORSIGTIG:** Udskriv ikke konvolutter eller ikke-understøttede papirformater fra bakkerne til 500 ark. Udskriv kun disse typer af papir fra bakke 1. Du må ikke overfylde inputbakkerne eller åbne en af dem, mens den er i brug. Hvis du gør det, kan der opstå papirstop.

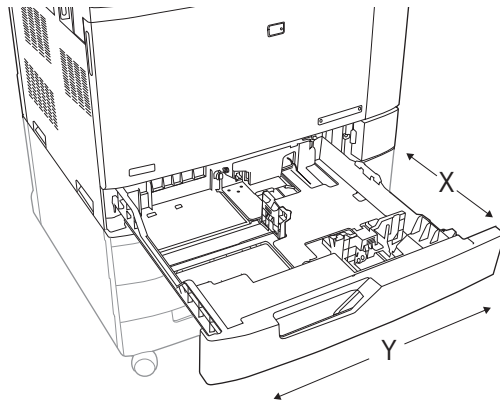
Ilægning af medie i specialformat i bakke 2, 3, 4 eller 5

Hvis du vil bruge specialmedie, skal du ændre indstillingerne for format til **Special** på kontrolpanelet og indstille måleenheden, X-dimensionen og Y-dimensionen. Se [Konfiguration af en bakke, så den passer til indstillingerne for udskriftsjobbet på side 111](#) for at få yderligere oplysninger.

1. Træk bakken ud af produktet.
2. Ilæg udskriftsmedier som beskrevet i trin 2 til 4 i afsnittet "Ilægning af registrerbare (standardformat) medietyper i bakke 2, 3, 4 eller 5". Fortsæt derefter til trin 3 med denne fremgangsmåde.



3. Skub bakken ind i produktet. Kontrolpanelet viser bakkens type- og formatkonfiguration. Hvis du vil angive særlige specialdimensioner, eller hvis typen ikke er korrekt, skal du trykke på **Rediger**, når du på kontrolpanelet bliver bedt om at skifte format eller type.

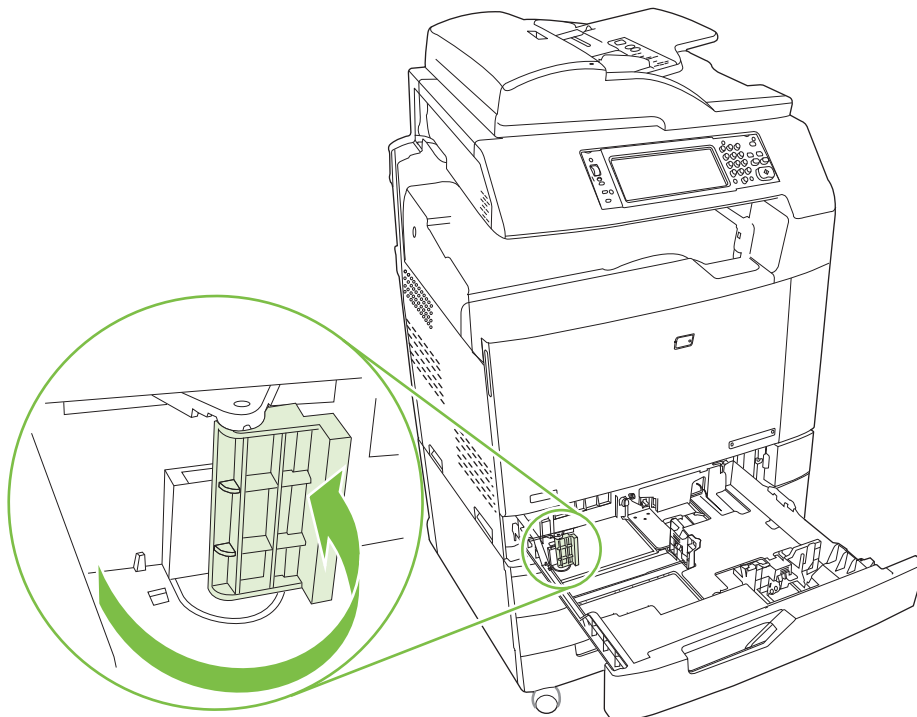


4. Vælg **Special** og derefter **Måleenhed**, **X-dimension** og **Y-dimension** for specialpapirformatet.
5. Vælg papirtype, og tryk derefter på **Gem**.
6. Hvis konfigurationen er korrekt, skal du trykke på **Gem**.

Ilægning af papir i stort format i bakke 3, 4, 5 eller 5

Brug følgende instruktioner, hvis du lægger papirformaterne 11x17, RA3, SRA3, eller 12 x 18 i bakke 3, 4 eller 5.

1. Træk bakke 3, 4 eller 5 ud.
2. Juster papirbredestyret ved at trykke justeringslåsen sammen og trække i styret, så det kommer til at passe til størrelsen af det papir, du bruger.
3. Læg papiret i bakken.
4. Flyt papirstophåndtaget til den korrekte position for det papir, du bruger.



- For papir i formatet SRA3 skal du dreje håndtaget helt til venstre.
 - For papir i formatet A3 eller 11 x 17 skal du dreje håndtaget ned i den midterste position.
 - For papir i formatet RA3 eller 12 x 18 skal du dreje håndtaget helt til højre.
5. Skub bakken ind i produktet. Kontrolpanelet viser bakkens medietype og -format. Hvis konfigurationen ikke er korrekt, skal du trykke på **Rediger** og konfigurere bakken til den rette type og det rette format. Hvis konfigurationen er korrekt, skal du trykke på **OK**.

Læg brevpapir, fortrykt papir eller forhullet papir i.

Sørg for, at papiret anbringes rigtigt i bakken for at udskrive eller kopiere korrekt på brevpapir, fortrykt eller forhullet papir. Du skal muligvis justere indstillingen **Billedrotation** på produktets kontrolpanel. Indstillingen **Billedrotation** bruges til at justere sprog, der læses fra venstre mod højre (standard) eller fra højre mod venstre.

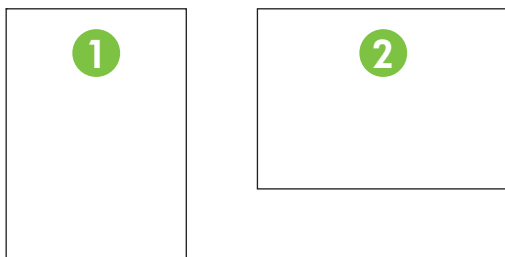
Ændring af indstillingen Billedrotation

1. Rul ned, og tryk på **Administration** på kontrolpanelets startskærm-billede.
2. Rul ned, og tryk på **Enhedsindstillinger**.
3. Rul ned, og tryk på **Bakkefunktion**.
4. Rul ned, og tryk på **Billedrotation**.
5. Vælg den rigtige indstilling for Billedrotation. Standardindstillingen er **Venstre mod højre**.
6. Tryk på **OK**.

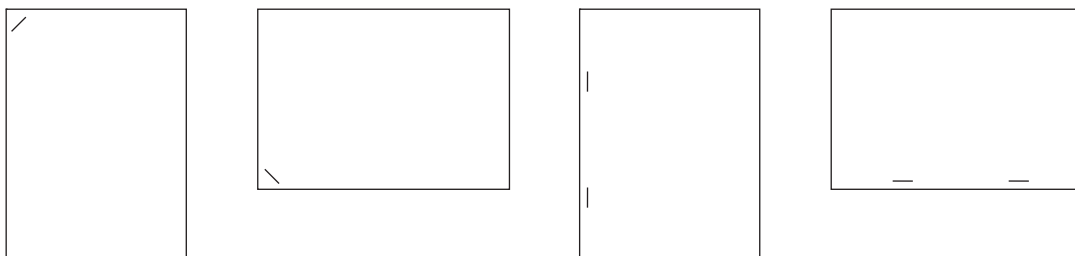
Vælg den rigtige retning til ilægning af brevpapir, fortrykt eller forhullet papir.

Tabellen nedenfor skal bruges som en vejledning til ilægning af brevpapir, fortrykt eller forhullet papir. Den første tabel viser, hvilken retning papiret skal vende, når det lægges i bakken, og **Billedrotation** er indstillet til **Venstre mod højre**, hvilket angiver, at sproget læses fra venstre mod højre. Den anden tabel viser, hvilken retning papiret skal vende, når det lægges i bakken, og **Billedrotation** er indstillet til **Højre mod venstre**, hvilket angiver, at sproget læses fra højre mod venstre. Tabellen indeholder også følgende oplysninger:

- Papirtypen: Brevpapir, fortrykt eller forhullet.
- Papirbakken: Bakke 1 eller bakke 2 til 5.
- Billedretning: Stående (1) eller Liggende (2).



- En-sidet eller to-sidet (dupleks) udskrivning.
- Hæftning: Den valgfri hæfter/stabler eller folderenhedens udskriftsbakke skal være tilsluttet, for at udskrifts- eller kopijob kan hæftes. Placeringen af hæfteklammer kan være én til venstre, én vinklet hæfteklamme i øverste venstre hjørne eller to hæfteklammer i venstre side langs den lange kant. Yderligere oplysninger om hæftning finder du under [Brug af hæfteenheden på side 124](#).



- Pilen på papirgrafikken viser, hvilken vej papiret føres ind i printerens. Papirgrafikken viser, hvilken vej papiret skal vende, når det placeres i papirbakken. Standard er at lægge papiret i, så den lange kant føres ind først. Dette giver den mest effektive udskrivning og kopiering.

Table 7-6 Ilægning af brevpapir, fortrykt eller forhullet papir – Billedrotation = Venstre mod højre

Papirtype og bakke	Billedretning	Duplekstilstand	Indstillinger for placering af hæfteklammer	Sådan ilægges papiret til indføring af den lange kant først	Sådan ilægges papiret til indføring af den korte kant først
Brevpapir eller fortrykt – bakke 1	Stående	1-sidet	En til venstre, to til venstre		
Brevpapir eller fortrykt – bakke 1	Stående	2-sidet	En til venstre, to til venstre		
Brevpapir eller fortrykt – bakke 1	Liggende	1-sidet	En til venstre, to til venstre		
Brevpapir eller fortrykt – bakke 1	Liggende	2-sidet	En til venstre, to til venstre		
Brevpapir eller fortrykt – bakke 2-5	Stående	1-sidet	En til venstre, to til venstre		
Brevpapir eller fortrykt – bakke 2-5	Stående	2-sidet	En til venstre, to til venstre		
Brevpapir eller fortrykt – bakke 2-5	Liggende	1-sidet	En til venstre, to til venstre		
Brevpapir eller fortrykt – bakke 2-5	Liggende	2-sidet	En til venstre, to til venstre		


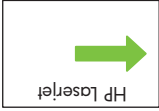
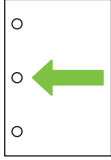
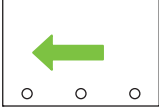
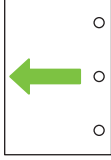
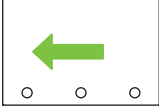
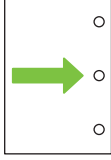
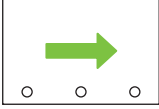
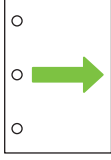
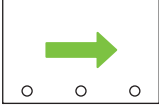
Table 7-6 Ilægning af brevpapir, fortrykt eller forhullet papir – Billedrotation = Venstre mod højre (fortsat)

Papirtype og bakke	Billedretning	Duplekstilstand	Indstillinger for placering af hæfteklammer	Sådan ilægges papiret til indføring af den lange kant først	Sådan ilægges papiret til indføring af den korte kant først
Forhullet – bakke 1	Stående	1-sidet eller 2-sidet	En til venstre, to til venstre		
Forhullet – bakke 1	Liggende	1-sidet eller 2-sidet	En til venstre, to til venstre		
Forhullet – bakke 2-5	Stående	1-sidet eller 2-sidet	En til venstre, to til venstre		
Forhullet – bakke 2-5	Liggende	1-sidet eller 2-sidet	En til venstre, to til venstre		

Table 7-7 Ilægning af brevpapir, fortrykt eller forhullet papir – Billedrotation = højre mod venstre

Papirtype og bakke	Billedretning	Duplekstilstand	Indstillinger for placering af hæfteklammer	Sådan ilægges papiret til indføring af den lange kant først	Sådan ilægges papiret til indføring af den korte kant først
Brevpapir eller fortrykt – bakke 1	Stående	1-sidet	En til højre, to til højre		
Brevpapir eller fortrykt – bakke 1	Liggende	2-sidet	En til højre, to til højre		
Brevpapir eller fortrykt – bakke 2-5	Stående	2-sidet	En til højre, to til højre		

Table 7-7 Ilægning af brevpapir, fortrykt eller forhullet papir – Billedrotation = højre mod venstre (fortsat)


Papirtype og bakke	Billedretning	Duplekstilstand	Indstillinger for placering af hæfteklammer	Sådan ilægges papiret til indføring af den lange kant først	Sådan ilægges papiret til indføring af den korte kant først
Brevpapir eller fortrykt – bakke 2-5	Liggende	1-sidet	En til højre, to til højre		
Forhullet – bakke 1	Stående	1-sidet eller 2-sidet	En til højre, to til højre		
Forhullet – bakke 1	Liggende	1-sidet eller 2-sidet	En til højre, to til højre		
Forhullet – bakke 2-5	Stående	1-sidet eller 2-sidet	En til højre, to til højre		
Forhullet – bakke 2-5	Liggende	1-sidet eller 2-sidet	En til højre, to til højre		

Konfiguration af bakker

I følgende situationer beder produktet dig automatisk om at konfigurere en bakke til type og format:

- Når du lægger papir i bakken
- Når du angiver en bestemt bakke eller medietype til et udskriftsjob via printerdriveren eller et program, og bakken ikke er konfigureret, så den passer til indstillingerne for udskriftsjobbet

Følgende meddelelse vises på kontrolpanelet: **Bakke <X> [type] [format] Tryk på "Rediger" for at ændre format eller type. Tryk "OK" for at acceptere.**

 **BEMÆRK:** Prompten vises ikke, hvis du udskriver fra bakke 1, og bakke 1 er konfigureret til **Alt special** og **Enhver type**.

BEMÆRK: Hvis du har brugt andre HP LaserJet-produktmodeller, er du måske vant til at konfigurere bakke 1 til **Første**-tilstand eller **Kassette**-tilstand. For HP Color LaserJet CM6049f gælder det, at indstilling af bakke 1 til **Alt special** svarer til **Første**-tilstand. Hvis du angiver formatet for bakke 1 til en anden indstilling end **Alt special**, svarer det til **Kassette**-tilstand.

Konfiguration af en bakke, når du ilægger papir

1. Læg papir i bakken. Luk bakken, hvis du bruger bakke 2, 3, 4 eller 5.
2. Bakkens konfigurationsmeddelelse vises.
3. Tryk på **OK** for at acceptere det valgte format og den valgte type, eller tryk på **Rediger** for at vælge et andet papirformat eller en anden papirtype.
4. Vælg det korrekte format og den korrekte type, og tryk herefter på **OK**.

 **BEMÆRK:** Produktet registrerer automatisk de fleste papirformater i bakke 2, 3, 4 og 5.

Konfiguration af en bakke, så den passer til indstillingerne for udskriftsjobbet

1. Angiv kildebakken, papirformatet og papirtypen i programmet.
2. Send jobbet til produktet.
Hvis bakken skal konfigureres, vises meddelelsen **Fyld bakke x <type> <format>**.
3. Læg papir i bakken med den angivne type og det angivne format, og luk derefter bakken.
Tryk på **Rediger** for at angive et specialformat.
4. Når meddelelsen **Bakke <x> Format=<Format>** vises, skal du trykke på **OK** for at bekræfte formatet.
5. Når meddelelsen **Bakke <x> Type=<Type>** vises, skal du trykke på **OK** for at bekræfte typen og fortsætte med jobbet.

Automatisk medietyperegistrering (automatisk registreringstilstand)

Den automatiske medietypefølger fungerer kun, når den pågældende bakke er konfigureret til **Enhver type** eller **Almindeligt**. Hvis du konfigurerer en bakke til enhver anden type, f.eks. **Bankpost** eller **Blankt**, deaktiveres mediefølgeren i den pågældende bakke.

HP Color LaserJet CM6049f MFP kan automatisk klassificere mange papirtyper i én af følgende kategorier:

- Almindelig
- Transparent
- Blankt
- Ekstra kraftigt blankt
- Blank film
- Kraftigt

Hvis du vil have mere kontrol, skal du vælge en bestemt type i jobbet eller den skal konfigureres i en bakke.

Indstillinger for automatisk registrering

Fuld registrering (standard for bakke 1)

- Produktet genkender let, almindeligt, kraftigt, blankt og kraftigt papir og overheadtransparenter.
- Hver gang produktet påbegynder et udskriftsjob, stopper det ved første side for at registrere typen.
- Dette er den langsomste tilstand.

Udvidet registrering (standard for bakke 2, 3, 4 og 5)

- Hver gang produktet påbegynder et udskriftsjob, stopper det ved første side for at registrere typen.
- Produktet antager, at den næste og alle efterfølgende sider er af samme medietype som den første side.
- Dette er den næsthurtigste indstilling, og den er nyttig ved brug af stakke af samme medietype.

Kun transparent

- Produktet stopper ikke ved nogen sider for at registrere, men skelner mellem transparenter (Transparent-tilstand) og papir (Normal-tilstand).
- Dette er den hurtigste indstilling, og den er nyttig ved udskrivning af store mængder i Normal-tilstand.

Se [Menuen Udskriftskvalitet på side 49](#), hvis du vil have flere oplysninger om angivelse af disse indstillinger.

Valg af papir efter kilde, type eller format

Der er tre indstillinger i Microsoft Windows-operativsystemet, som påvirker den måde, printerdriveren forsøger at hente medier, når du sender et udskriftsjob. Indstillinger for *Kilde*, *Type* og *Format* vises i dialogboksen **Sideopsætning**, **Udskriv** eller **Printeregenskaber** i de fleste programmer. Medmindre du ændrer disse indstillinger, vælger produktet automatisk en bakke ved hjælp af standardindstillingerne.

Kilde

Hvis du vil udskrive efter *Kilde*, skal du vælge en bestemt bakke, som produktet skal trække fra. Hvis du vælger en bakke, der er konfigureret til en type eller et format, der ikke svarer til udskriftsjobbet, bliver du bedt om at lægge papir i bakken med den medietype eller det medieformat, der passer til udskriftsjobbet, før det udskrives. Hvis du lægger papir i bakken, begynder produktet at udskrive.

Type og format

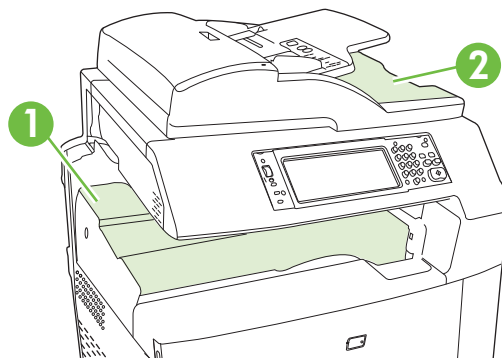
Udskrivning efter *Type* eller *Format* betyder, at produktet skal hente fra den bakke, der indeholder den korrekte type og det korrekte format. Valg af medier efter type i stedet for efter kilde svarer til at låse bakker ude, og det hjælper med at beskytte specialmedier mod at blive brugt ved en fejltagelse. Hvis en bakke f.eks. er konfigureret til brevpapir, og du vælger almindeligt papir, henter produktet ikke brevpapiret i den pågældende bakke. Den henter i stedet i en bakke, der indeholder almindeligt papir, og som er blevet konfigureret til almindeligt papir på produktets kontrolpanel. Hvis du vælger medie efter type og format, bliver udskriftskvaliteten betydeligt bedre ved brug af kraftigt papir, blankt papir og transparenter. Brug af den forkerte indstilling kan resultere i en utilfredsstillende udskriftskvalitet. Udskriv altid ved hjælp af *Type*, hvis du skal udskrive specielle udskriftsmedier som f.eks. etiketter eller transparenter. Udskriv så vidt muligt altid efter format ved brug af konvolutter.

- Hvis du vil udskrive efter type eller format, skal du vælge typen eller formatet i dialogboksen **Sideopsætning**, dialogboksen **Udskriv** eller dialogboksen **Printeregenskaber** afhængigt af programmet.
- Hvis du ofte udskriver en bestemt type eller et bestemt medieformat, kan du konfigurere en bakke til denne type eller dette format. Når du derefter vælger den pågældende type eller det pågældende format, mens du udskriver et job, henter produktet mediet fra den bakke, der er konfigureret til den pågældende type eller det pågældende format.

Valg af udskriftsplacering

Standardudskriftsbakker

Produktet har en ADF-udskriftsbakke og en standardudskriftsbakke til udskrevne sider.



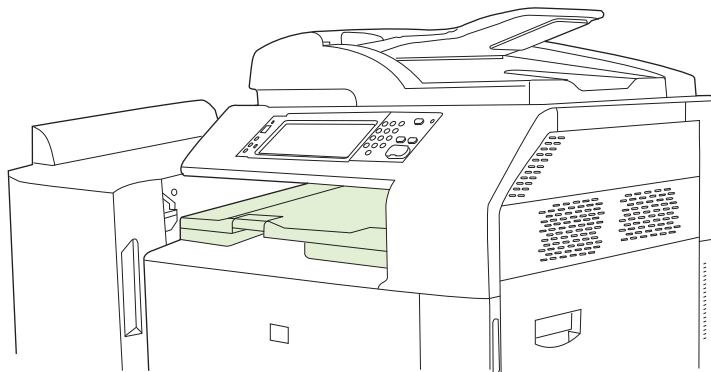
- | | |
|---|--|
| 1 | Standardudskriftsbakke |
| 2 | ADF-udskriftsbakke (til kopiering af originaler) |

Når du scanner eller kopierer dokumenter ved hjælp af ADF'en, leveres originaldokumenterne automatisk i ADF-udskriftsbakken. Kopierne fra scannerens glasplade leveres til standardudskriftsbakken eller udskriftsbakken(erne) på hæftemaskinen/stableren eller postkassen med tre bakker.

Når du sender et udskriftsjob til produktet fra en computer, sendes udskriftet til standardudskriftsbakken eller til udskriftsbakken eller -bakkerne på hæfteren/stableren eller til postkassen med tre bakker.

Valgfrit ekstraudstyr

Der kan installeres en ekstra hæfte/stabler med 3 bakker eller en brochureenhedsfinisher (ekstraudstyr) på produktet. Når ekstraudstyr er installeret, skal man også installere en ekstern udskriftsbakke øverst på produktet for at dirigere udskriftsjobbene til ekstraudstyrets udskriftsbakker.



Funktioner for hæfter/stabler med 3 bakker

Table 7-8 Funktioner for hæfter/stabler med 3 bakker

Jobforskydning	Hver kopi af et job forskydes til én side i udskriftsbakken for at holde hver kopi adskilt fra de andre. (Understøttede papirformater: A3, A4, A4 roteret, A5, B4, B5, Ledger, Legal, Letter, Letter roteret, Statement).
Tre driftstilstande	Postkasetilstand tildeler hver bakke til en bruger eller gruppe af brugere. Stablertilstand bruger alle tre udskriftsbakker til alle udskriftsjob – når en bakke er fuld, omdirigeres job til den næste bakke. Funktionsseparatorstilstand sender kopier til bakke 1, faxer til bakke 2 og udskriftsjob til bakke 3.
Hæfter	Den indbyggede hæfter kan hæfte job på op til 50 ark eller 30 hæftede job. Sider kan hæftes i én position på forsiden, i én position på bagsiden eller i to positioner på siden eller øverst.
Udskriftsbakker med stor kapacitet	Stableren har tre bakker: en bakke til 100 ark, en bakke til 500 ark og en bakke til 1000 ark.

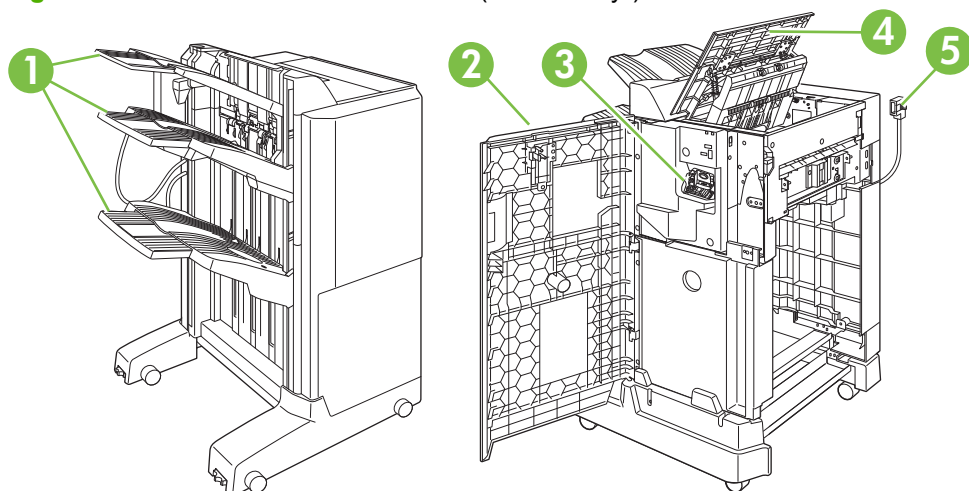
Funktioner til brochureenhedsfinisher

Table 7-9 Funktioner til brochureenhedsfinisher

Brochurefremstilling	Brochurefremstillingsfunktionen hæfter og folder udskriftsjob på 2 til 15 sider til en brochure.
Foldning	Udskriftsjob på et enkelt ark kan foldes automatisk på midten.
Jobforskydning	Hver kopi af et job forskydes til én side i udskriftsbakken for at holde hver kopi adskilt fra de andre. (Understøttede papirformater: A3, A4, A4 roteret, A5, B4, B5, Ledger, Legal, Letter, Letter roteret, Statement).
To driftstilstande	Postkasetilstanden tildeler hver bakke til en bruger eller en gruppe af brugere, og stablertilstanden bruger begge udskriftsbakker til alle udskriftsjob – når den øverste bakke er fuld, omdirigeres job til den næste bakke.
Hæfter	Den indbyggede hæfter kan hæfte job på op til 50 ark eller 30 hæftede job. Sider kan hæftes i én position på forsiden, i én position på bagsiden eller i to positioner på siden eller øverst.
Udskriftsbakker med stor kapacitet	Stableren har tre bakker: to bakker til 1000 ark og én bakke, der kan rumme op til 25 midterhæftede brochurer.

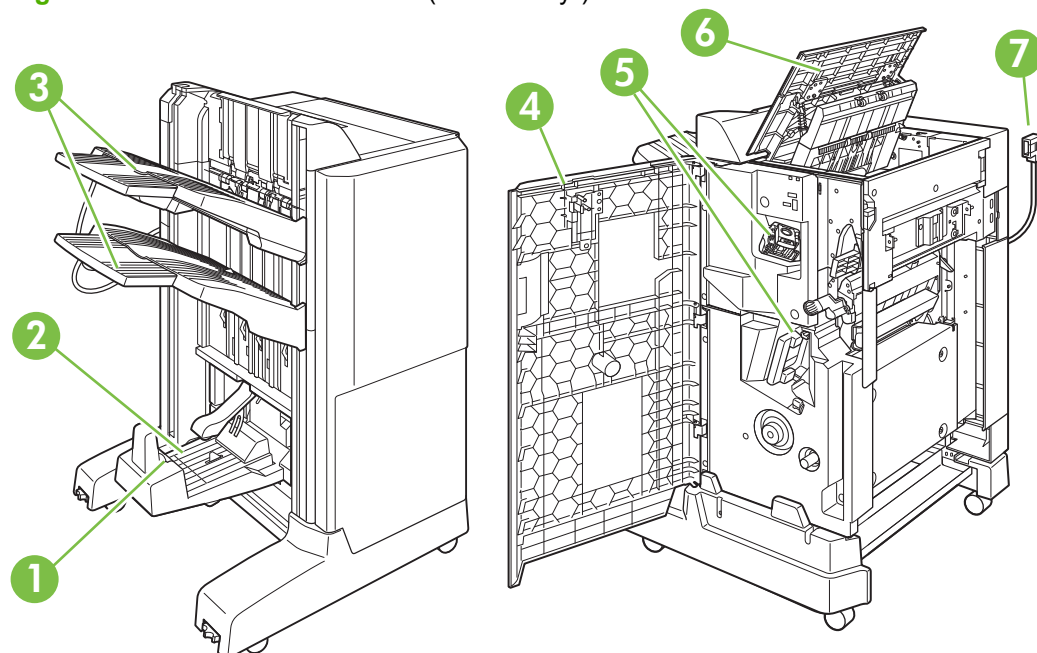
Gennemgang af ekstraudstyr

Figur 7-1 Hæfter/stabler med 3 bakker (ekstraudstyr)



1	Udskriftsbakker
2	Frontdæksel
3	Hæfteenhed
4	Topdæksel
5	Tilslutningskabel

Figur 7-2 Brochureenhedsfinisher (ekstraudstyr)



1	Brochurebakkestyr
2	Udskriftsbakke til brochurer
3	Udskriftsbakker til stabling

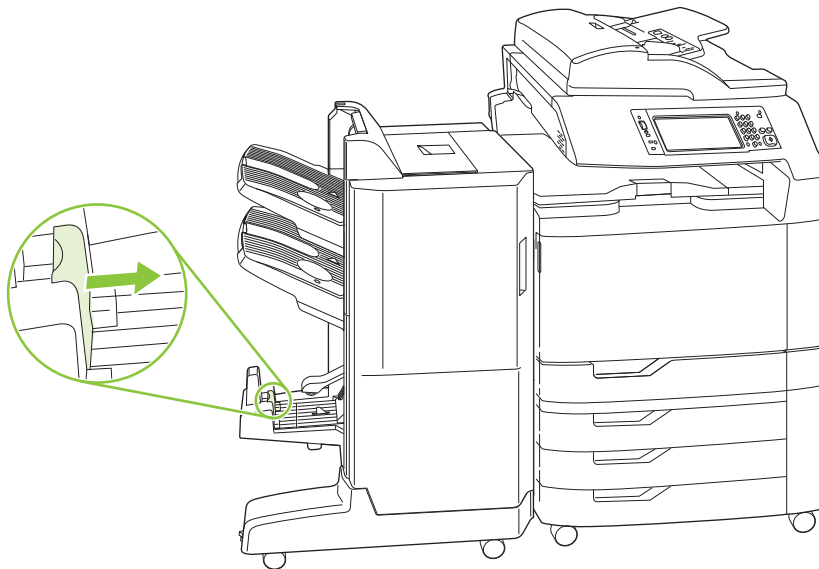
4	Frontdæksel
5	Hæfteenheder
6	Topdæksel
7	Tilslutningskabel

Brug af brochurefunktionen

Du kan oprette brochurer fra printerdriveren eller ved at kopiere et originalt dokument.

Inden du opretter en brochure, skal brochurebakkestyret indstilles til det benyttede papirformat:

- Lukket: 11 x 17, Legal, A3 eller B4
- Åben: Letter roteret, A4 roteret



Oprettelse af en brochure fra printerdriveren

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i softwaren.
2. Vælg HP Color LaserJet CM6049f MFP.
3. Klik på **Egenskaber** og derefter på **Brochureudskrivning**.
4. Angiv indstillingerne **Papirkilde**, **Papirformat**, **Papirtype**, **Retning**, **Brochurelayout**, **Udskriv dokument på** og **Hæftning**, og klik derefter på **OK**.
5. Klik **OK** for at udskrive.

Oprettelse af en brochure fra en kopi

Dokumenter kan kopieres fra den automatiske dokumentføder (ADF) eller ved at placere dokumentet på scannerens glasplade.

1. Tryk på **Kopier** på kontrolpanelet.
2. Rul ned til, og tryk på **Brochureformat**.
3. Tryk på **Brochure til**.
4. Tryk på **1-sidet** eller **2-sidet** for **Originale sider**.
5. Tryk på **OK**, og tryk derefter på **Start**.

Konfiguration af ekstraudstyrets driftstilstand

Valg af driftstilstand på kontrolpanelet

Du kan angive driftstilstand for hæfter/stableren eller brochureenheden på produktets kontrolpanel.

1. Tryk på **Administration**, og tryk derefter på **Enhedsindstillinger** på kontrolpanelet.
2. Tryk på **MBM-3-bakke-hæfter** eller **Multifunktionsfinisher**.
3. Tryk på **Driftstilstand**, og vælg derefter den driftstilstand, du ønsker at bruge.
 - Når postkassetilstand bruges, tildes hver bakke til en bruger eller en gruppe brugere. Hver gang en bruger sender et udskriftsjob, dirigeres jobbet til den tildelte bakke.
 - Når stablertilstand bruges og den valgfri hæfter/stabler med 3 bakker er installeret, fungerer de tre bakker som én stor bakke. Når én bakke bliver fuld, omdirigeres job automatisk til den næste bakke. Når stablertilstand bruges, og brochureenhedsfinisheren er installeret, fungerer de to øverste bakker som én bakke, og den tredje bakke er reserveret til brochurer.
 - Når funktionsseparatorstilstand (kun hæfter/stabler med 3 bakker) bruges, bliver hver bakke tildelt til en specifik jobtype. Som regel er bakke 1 til kopier, bakke 2 til faxer og bakke 3 til udskrifter. Disse værdier kan ændres i menuerne **Standardjobindstillinger** for kopiering, faxning og udskrivning.



BEMÆRK: Brug produktets integrerede webserver til at tildele udskriftsbakker til brugere eller grupper af brugere. Yderligere oplysninger finder du under [Integreret webserver på side 186](#).

Valg af driftstilstand i printerdriveren

1. Klik på knappen **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** (Windows 2000) eller på **Printer og faxenheder** (Windows XP).

På en Vista-baseret computer skal du klikke på **Start**, klikke på **Kontrolpanel** og klikke på **Printer** i kategorien for **Hardware og lyd**.

2. Højreklik på HP-produktikonet, og klik derefter på **Egenskaber** eller **Udskriftsindstillinger**.
3. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
4. Udfør en af følgende handlinger:

Automatisk konfiguration: under **Installerbart ekstraudstyr** skal du klikke på **Opdater nu** på listen **Automatisk konfiguration**.

-eller-

Manuel konfiguration: under **Installerbart ekstraudstyr** skal du vælge den relevante driftstilstand på listen **Udskriftsbakke til ekstraudstyr**.

5. Klik på **Anvend** for at gemme indstillingerne.

Vælg driftstilstanden i printerdriveren (Max OC X)

1. Klik på **Systemindstillinger** i menuen **Apple**.
2. Klik på **Print and Fax (Udskriv og fax)** i feltet **Systemindstillinger**.
3. Klik på **Set Up Printers (Opsætning af printere)**. Der vises en **printerliste**.
4. Vælg HP-produktet, og klik derefter på **Vis info** i menuen **Printere**.
5. Vælg panelet **Ekstraudstyr**.
6. Vælg det rigtige ekstraudstyr på listen **Ekstra udskriftsbakke**.
7. På listen **Postkassetilstand** skal du vælge den relevante driftstilstand og derefter klikke på **Anvend ændringer**.

8 Brug af produktfunktioner

- [Besparelsesindstillinger](#)
- [Brug af hæfteenheden](#)
- [Funktioner til joblagring for udskriftsjob](#)
- [Udskrivning af foto eller marketingmateriale](#)
- [Udskrivning af vejrfaste kort og udendørs skilte](#)
- [Angivelse af dupleksjusteringen](#)

Besparelsesindstillinger

Dvale og aktivering

Indstilling af dvaleforsinkelsen

Brug funktionen Udsættelse af dvale til at vælge det tidsinterval, hvor produktet er inaktivt, inden det går i dvaletilstand. Standard er en time.

1. Rul til og tryk på **Administration**.
2. Tryk på **Tid/planlægning**.
3. Tryk på **Udsættelse af dvale**.
4. Tryk på den indstilling for udsættelse af dvale, du ønsker, og tryk derefter på **Gem**.

Indstilling af aktiveringstidspunktet

Brug funktionen for vækningstidspunkt til at vække produktet på et angivet tidspunkt hver dag.

1. Rul til og tryk på **Administration**.
2. Tryk på **Tid/planlægning**.
3. Tryk på **Vækn.tidspunkt**.
4. Tryk på ugedagen for aktiveringstidspunktet.
5. Tryk på **Brugerdefineret**.
6. Tryk på **Gem**.
7. Tryk på de pågældende indstillinger for at angive den korrekte indstilling for time, minut og AM/PM.
8. Hvis du vil vække produktet på samme tidspunkt hver dag, skal du trykke på **Ja** på skærmen **Anvend på alle dage**. Hvis du vil angive tiden for enkelte dage, skal du trykke på **Nej** og gentage proceduren for hver dag.

Indstilling af dvaletidspunktet

Brug funktionen dvaletilstand til at programmere produktet til at gå i dvaletilstand på et angivet tidspunkt hver dag.

1. Rul til, og tryk på **Administration**.
2. Tryk på **Tid/planlægning**.
3. Tryk **Dvaletidspunkt**.
4. Tryk på ugedagen for at indstille dvaletidspunktet.
5. Tryk på **Brugerdefineret**.
6. Tryk på **Gem**.

7. Tryk på de pågældende indstillinger for at angive den korrekte indstilling for time, minut og AM/PM.
8. Hvis du ønsker, at produktet går i dvaletilstand på samme tidspunkt hver dag, skal du trykke på **Ja** på skærmbilledet **Anvend på alle dage** Hvis du vil angive tiden for enkelte dage, skal du trykke på **Nej** og gentage proceduren for hver dag.

Indstilling af økonomitilstande fra EWS


1. Åbn EWS fra en webbrowser. Se [Integreret webserver på side 186](#).
2. Klik på **Indstillinger** og derefter på **Vækningstidspunkt**.
3. Indstil vækningstidspunktet for hver dag i ugen.
4. Indstil udsættelsen af dvale for produktet.
5. Klik på **Anvend**.

Brug af hæfteenheden

Den automatiske hæfter er kun tilgængelig med den HP Hæfter/stabler med 3 bakker (CC517A) eller HP Brochureenhed/finisher (CC516A) (begge ekstraudstyr).

Udskriftsjob kan hæftes med en diagonal hæfteklamme i begge øverste hjørner, med to vandrette hæfteklammer øverst på siden eller med to lodrette hæfteklammer på side af papiret.

- Papirets vægt kan ligge mellem 60 og 220 g/m². Ved tungere papir er hæftegrænsen muligvis under 50 ark.
- Den valgfri hæfter/stabler kan hæfte job på op til 50 ark på 75 g/m² papir. Den kan stable op til 1.000 ark papir eller 30 hæftede job, alt efter hvad der er mindst.
- Den valgfri hæfter kan også hæfte job på op til 50 ark på 75 g/m² papir. Den kan hæfte og folde op til 15 sider i en brochure. Den kan stable op til 1.000 ark papir (eller 30 hæftejob) eller op til 25 midterhæftede brochurer.
- Hvis jobbet kun består af ét ark, eller hvis det består af flere end 50 ark, udskriver produktet jobbet til udskriftsbakken uden at hæfte det.
- Hæfteenheden kan kun bruges med papir. Du må ikke bruge hæfteenheden med andre typer medier, f.eks. konvolutter, transparente eller etiketter.

 **BEMÆRK:** Oplysninger om ilægning af brevpapir, fortrykt og forhullet papir finder du under [Læg brevpapir, fortrykt papir eller forhullet papir i. på side 106](#).

Når produktet skal hæfte eller folde et dokument, skal du vælge den rigtige indstilling i softwaren. Du kan normalt vælge hæfteenheden i dit program eller i printerdriveren, selvom visse indstillinger muligvis kun er tilgængelige i printerdriveren. Hvor og hvordan du foretager valgene, afhænger af programmet eller printerdriveren.

Hvis du ikke kan vælge hæfteenhed eller brochureenhedsfinisher i programmet eller printerdriveren, skal du vælge det på produktets kontrolpanel.

Hæfteenheden tager imod udskriftsjob, selvom der ikke er flere hæfteklammer, men siderne hæftes ikke. Produktet kan konfigureres til at standse udskrivningen, hvis hæftepatronen er tom.

Understøttede papirformater til hæftning

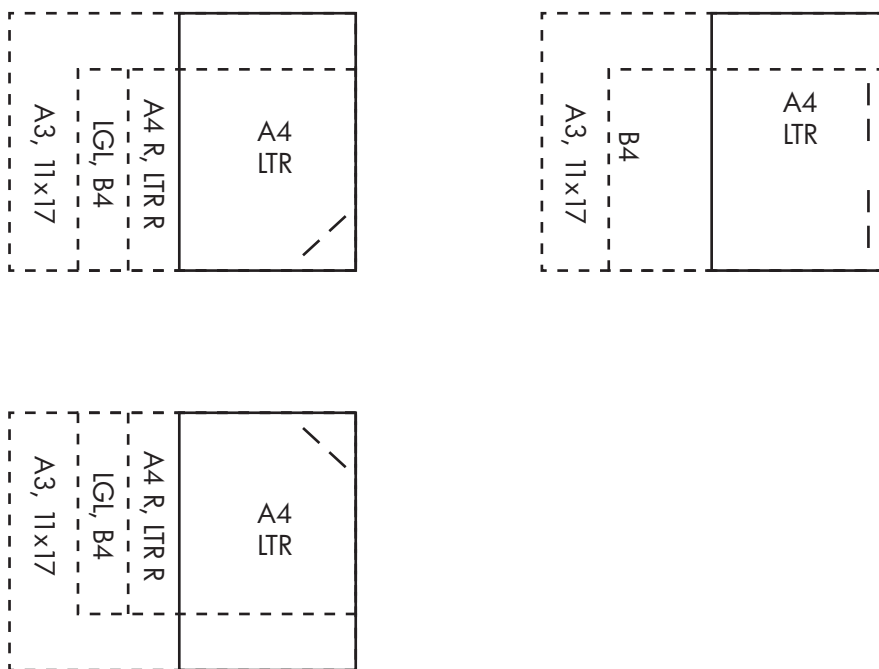
Hvis du vil hæfte et udskriftsjob, skal du bruge et understøttet papirformat og en understøttet papirretning.

Hjørnehæfteklammer i vinkel understøttes af følgende papirformater: A4, A4 roteret, Letter, Letter roteret, Legal, A3, 11 x 17 og B4 (JIS).

To hæfteklammer øverst eller i siden af udskriftsjobbet understøttes af følgende papirformater: A4, Letter, A3, 11 x 17 og B4 (JIS).

Midterhæftning med brochureenheden understøttes af disse formater: A4 roteret, Letter roteret, Legal, A3, 11 x 17 og B4 (JIS).

Papiret skal lægges korrekt i papirbakken, som vist på billedet nedenfor.



Hvis ikke det rigtige papirformat eller den rigtige papirretning bruges, udskrives udskriftsjobbet, men det bliver ikke hæftet.

BEMÆRK: Yderligere oplysninger om ilægning og hæftning af udskrifts- eller kopijob på brevpapir, fortrykt eller forhullet papir findes under [Funktioner for hæfter/stabler med 3 bakker på side 115](#)

Hæftning af udskriftsjob

BEMÆRK: Oplysninger om hæftejobkapaciteten findes under [Funktioner for hæfter/stabler med 3 bakker på side 115](#)

Valg af hæfteenhed på kontrolpanelet for udskrevne job

1. Tryk på **Administration**, og tryk derefter på **Enhedsindstillinger**.
2. Tryk på **MBM-3-bakker-hæfter** eller **Multifunktionfinisher**.
3. Tryk **Hæfteklammer**.
4. Tryk på den ønskede indstilling: **En venstrevinklet**, **En højrevinklet**, **To til venstre**, **To til højre** og **To øverst**.

BEMÆRK: Standardindstillingen ændres, hvis der vælges hæfter på printerens kontrolpanel. Det er muligt, at alle udskriftsjob hæftes. Indstillinger, der ændres i printerdriveren, tilsidesætter imidlertid indstillinger, der ændres på kontrolpanelet.

Valg af hæfteenheden i printerdriveren for udskrevne job (Windows)

BEMÆRK: Med den følgende fremgangsmåde ændres standardindstillingen til at hæfte alle udskriftsjob.

1. Åbn printerdriveren. Se [Ændring af printerdriverindstillinger til Windows på side 67](#).
2. Klik på rullelisten under **Hæfter** under fanen **Udskrift**, og vælg en hæfteindstilling.

Valg af hæfteenheden i printerdriveren for udskrevne job (Mac)

Vælg hæfteenheden ved at oprette en ny forudindstilling i printerdriveren.

1. Åbn printerdriveren. Se [Ændring af printerdriverindstillinger til Macintosh på side 73](#).
2. Opret den nye forudindstilling.

Konfiguration af enheden til at stoppe eller fortsætte, når hæftekassetten er tom

Du kan angive, om produktet skal afbryde udskrivningen, når hæftepatronen er tom, eller fortsætte uden af hæfte jobbene.

1. Tryk på **Administration**, og tryk derefter på **Enhedsindstillinger**.
2. Tryk på **MBM-3-bakker-hæfter** eller **Multifunktionfinisher**.
3. Tryk på **Ikke flere hæfteklammer**.
4. Tryk på den ønskede indstilling:
 - Vælg **Stop** for at stoppe al udskrivning, indtil hæftepatronen er udskiftet.
 - Vælg **Fortsæt** for at fortsætte udskrivningen af job uden at hæfte dem.

Funktioner til joblagring for udskriftsjob

Du kan gemme et udskriftsjob på produktets harddisk uden at udskrive det. Du kan derefter udskrive jobbet, når du vil, fra kontrolpanelet. Følgende funktioner til joblagring er tilgængelige for udskriftsjob:

- **Korrekturkopier og tilbageholdte job** Denne funktion er en hurtig og enkel metode til at udskrive en korrekturkopi af et job og derefter udskrive yderligere kopier.
- **Personlige job:** Når du sender et privat job til enheden, udskrives jobbet ikke, før du angiver en PIN-kode på kontrolpanelet.
- **Hurtig kopi-job:** Du kan udskrive det ønskede antal kopier af et job og derefter lagre en kopi af jobbet på harddisken i enheden. Lagring af jobbet giver dig mulighed for at udskrive yderligere kopier af jobbet senere.
- **Lagrede job:** Du kan lagre et job, f.eks. en personaleformular, timeseddel eller kalender, på enheden og gøre det muligt for andre brugere at udskrive jobbet når som helst. Lagrede job kan også beskyttes af en PIN-kode.

Følg anvisningerne i dette afsnit for at få adgang til joblagringsfunktioner på computeren. Se det afsnit, der gælder for den jobtype, som du vil oprette.

△ **FORSIGTIG:** Hvis du slukker for enheden, slettes alle hurtig kopi-job, korrekturkopier og tilbageholdte job samt personlige job.

Sådan får du adgang til joblagringsfunktionerne

Windows

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer**.
2. Klik på **Egenskaber**, og klik derefter på fanen **Joblagring**.
3. Vælg den ønskede joblagringstilstand.

Macintosh

I nye drivere: Vælg **Joblagring** i rullemenuen i dialogboksen **Udskriv**. Hvis du bruger andre drivere, skal du vælge **Printerspecifikke indstillinger**.

Brug af korrektur- og tilbageholdelsesfunktionen

Med korrekturkopi- og tilbageholdelsesfunktionen er det nemt og hurtigt at udskrive og korrekturlæse én kopi af et job og derefter udskrive de øvrige kopier.

Du kan lagre jobbet permanent og forhindre, at enheden sletter det, når der er brug for plads til andre formål, ved at vælge indstillingen **Joblagring** i driveren.

Oprettelse af et job af typen korrektur og tilbagehold


△ **FORSIGTIG:** Hvis enheden har brug for mere plads til at lagre nyere korrektur og tilbagehold-job, sletter den andre lagrede korrektur og tilbagehold-job (det ældste job slettes først). Hvis du vil lagre et job permanent og forhindre, at det slettes, når der mangler plads, skal du vælge indstillingen **Lagret job** i driveren i stedet for indstillingen **Korrektur og tilbagehold**.

Vælg indstillingen **Udskriv korrekturkopi og tilbagehold job** i driveren, og indtast et brugernavn og et jobnavn.

Enheden udskriver én kopi af jobbet til korrekturlæsning.

Udskrivning af de resterende kopier af et job af typen korrektur og tilbagehold

Fra enhedens kontrolpanel skal du bruge følgende fremgangsmåde til at udskrive de resterende kopier af et job, der tilbageholdes på harddisken.

1. Tryk på **Joblagring** på startskærmbilledet.
2. Tryk på fanen **Hent**.
3. Rul til og tryk på den joblagringsmappe, der indeholder jobbet.
4. Rul til og tryk på det job, du vil udskrive.
5. Vælg antal kopier på det numeriske tastatur.
6. Tryk på **Hent lagret job**  for at udskrive dokumentet.

Sletning af et job af typen korrektur og tilbagehold

Når du sender et korrektur og tilbagehold-job, sletter enheden automatisk dit forrige korrektur og tilbagehold-job.


1. Tryk på **Joblagring** på startskærmbilledet.
2. Tryk på fanen **Hent**.
3. Rul til og tryk på den joblagringsmappe, der indeholder jobbet.
4. Rul til og tryk på det job, du vil slette.
5. Tryk på **Slet**.
6. Tryk på **Ja**.

Brug af den personlige jobfunktion

Brug den personlige jobfunktion til at angive, at et job ikke skal udskrives, før du frigiver det. Jobbet lagres på produktet, og der udskrives ikke noget, før du vælger jobbet fra produktets kontrolpanel. Når jobbet er udskrevet, fjernes det automatisk fra produktets joblagring. Personlige job kan lagres med eller uden en 4-cifret PIN-kode (Personal Identification Number). Du skal bruge en PIN-kode for at gøre jobbet privat.

Udskrivning af et personligt job



Du kan udskrive et personligt job fra kontrolpanelet, efter at jobbet er blevet sendt til produktet.

1. Tryk på **Joblagring** på startskærbilledet.
2. Tryk på fanen **Hent**.
3. Rul til og tryk på den joblagringsmappe, der indeholder det personlige job.
4. Rul til og tryk på det personlige job, du vil udskrive.
5. Tryk på feltet **PIN**, hvis der kræves en PIN-kode.
6. Brug det numeriske tastatur til at indtaste PIN-koden, og tryk derefter på **OK**.
7. Vælg antallet af kopier på det numeriske tastatur, hvis du vil ændre det antal kopier, der skal udskrives.
8. Tryk på **Hent lagret job**  for at udskrive dokumentet.

Sletning af et personligt job

Når du har frigivet et personligt job til udskrivning, slettes det automatisk fra enhedens harddisk. Hvis du vil slette et job, uden at det udskrives, skal du gøre følgende.

1. Tryk på **Joblagring** på startskærbilledet.
2. Tryk på fanen **Hent**.
3. Rul til og tryk på den joblagringsmappe, der indeholder det personlige job.
4. Rul til og tryk på det personlige job, du vil slette.

 **BEMÆRK:** Der vises et lås-symbol  ud for et personligt job.

5. Tryk på feltet **PIN**.
6. Brug det numeriske tastatur til at indtaste PIN-koden, og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på **Slet**.
8. Tryk på **Ja**.

Brug af funktionen Hurtig kopi

Funktionen Hurtig kopi udskriver det ønskede antal kopier af et job og gemmer en kopi på enhedens harddisk. Yderligere kopier af jobbet kan udskrives senere. Denne funktion kan slås fra i printerdriveren.

Der kan som standard lagres 32 forskellige hurtig kopi-job på enheden. Det er muligt at ændre dette standardantal på kontrolpanelet. Se [Navigering i menuen Administration på side 15](#).

Oprettelse af et hurtig kopi-job


△ **FORSIGTIG:** Hvis enheden har brug for mere plads til at lagre nyere hurtig kopi-job, sletter den andre lagrede hurtig kopi-job (det ældste job slettes først). Hvis du vil lagre et job permanent og forhindre enheden i at slette det, når der mangler plads, skal du vælge indstillingen **Joblagring** i driveren i stedet for indstillingen **Hurtig kopi**.

Vælg indstillingen **Hurtig kopi** i driveren, og indtast et brugernavn og et jobnavn.

Når du sender jobbet til udskrivning, udskriver enheden det antal kopier, der er angivet i driveren. Se [Udskrivning af flere kopier af et hurtig kopi-job på side 130](#), hvis du vil udskrive flere hurtige kopier fra enhedens kontrolpanel.

Udskrivning af flere kopier af et hurtig kopi-job

Denne procedure beskriver, hvordan man fra kontrolpanelet udskriver flere kopier af et job, der er gemt på enhedens harddisk.

1. Tryk på **Joblagring** på startskærbilledet.
2. Tryk på fanen **Hent**.
3. Rul til og tryk på den joblagringsmappe, der indeholder jobbet.
4. Rul til og tryk på det job, du vil udskrive.
5. Vælg antallet af kopier på det numeriske tastatur, hvis du vil ændre det antal kopier, der skal udskrives.
6. Tryk på **Hent lagret job**  for at udskrive dokumentet.

Sletning af et hurtig kopi-job

Slet et hurtig kopi-job fra enhedens kontrolpanel, når du ikke længere har brug for det. Hvis enheden har brug for mere plads til at lagre nye hurtig kopi-job, sletter den automatisk andre lagrede hurtig kopi-job (det ældste job slettes først).

 **BEMÆRK:** Lagrede hurtig kopi-job kan slettes via kontrolpanelet eller fra HP Web Jetadmin.

1. Tryk på **Joblagring** på startskærbilledet.
2. Tryk på fanen **Hent**.
3. Rul til og tryk på den joblagringsmappe, der indeholder jobbet.
4. Rul til og tryk på det job, du vil slette.

5. Tryk på Slet.
6. Tryk på Ja.

Brug af funktionen Lagret job til kopijob

Du kan også oprette et lagret kopijob, der kan udskrives på et senere tidspunkt, fra kontrolpanelet.



Oprettelse af et lagret kopijob


1. Placer det originale dokument med forsiden nedad på scannerglaspladen eller med tekstsiden opad i ADF'en.
2. Tryk på **Joblagring** på startskærbilledet.
3. Tryk på **Opret**.
4. Hvis du vil oprette et jobnavn, skal du trykke på knappen **Nyt job** for at åbne tastaturet.
5. Indtast navnet på mappen med tastaturet på berøringskærmen.
6. Vælg **Jobnavn** på rullelisten.
7. Indtast jobnavnet med berøringskærmens tastatur.
8. Hvis det er et privat job, skal du vælge **PIN for at udskrive**. Indtast **PIN** i pop-up-boksen.
9. Tryk på **OK**.
10. Når du har angivet indstillingerne, skal du trykke på **Start** for at scanne dokumentet og gemme filen.

Oplysninger om udskrivning af jobbet finder du under [Udskrivning af et gemt job på side 132](#)

Udskrivning af et gemt job

Fra kontrolpanelet kan du udskrive et job, der er lagret på enhedens harddisk.

1. Tryk på **Joblagring** på startskærbilledet.
2. Tryk på fanen **Hent**.
3. Rul til og tryk på den joblagringsmappe, der indeholder det gemte job.
4. Rul til og tryk på det gemte job, du vil udskrive.
5. Tryk på **Hent lagret job**  for at udskrive dokumentet.
6. Vælg antallet af kopier på det numeriske tastatur, hvis du vil ændre det antal kopier, der skal udskrives.
7. Tryk på **Hent lagret job**  for at udskrive dokumentet.


Hvis der ud for filen er et lås-symbol , er det et privat job, og der kræves en PIN-kode. Se [Brug af den personlige jobfunktion på side 129](#).

Sletning af et lagret job

Job, som er lagrede på enhedens harddisk, kan slettes via kontrolpanelet.

1. Tryk på **Joblagring** på startskærbilledet.
2. Tryk på fanen **Hent**.

3. Rul til og tryk på den joblagringsmappe, der indeholder det gemte job.
4. Rul til og tryk på det gemte job, du vil slette.
5. Tryk på **Slet**.
6. Tryk på **Ja**.

Hvis der ud for filen er et lås-symbol , kræves der en PIN-kode for at slette det. Se [Brug af den personlige jobfunktion på side 129](#).

Udskrivning af foto eller marketingmateriale

Du kan bruge HP Color LaserJet CM6049f til at udskrive farvefoto i høj kvalitet, marketing- og salgsmateriale eller andre farvedokumenter på blankt papir. Hvis du vil maksimere kvaliteten af denne udskrift, skal du gøre følgende:

- Vælg det relevante papir
- Konfigurer papirbakken korrekt
- Vælg den rigtige indstilling i printerdriveren

Understøttet blankt papir

HP Blankt papir	Produktkode	Produktformat	Kontrolpanel og printerdriverindstillinger
HP Color Laser-præsentationspapir, halvblankt	Q6541A	Letter	HP Halvblankt 120 g
HP Color Laser professionelt papir, halvblankt	Q6542A	A4	HP Halvblankt 120 g
HP Color Laser-brochurepapir, blankt	Q6611A, Q6610A	Letter	HP Blankt 160 g
HP Color Laser Superior-papir, blankt	Q6616A	A4	HP Blankt 160 g
HP Color Laser-fotopapir, blankt	Q6607A, Q6608A	Letter	HP Blankt 220 g
HP Color Laser-fotopapir, blankt	Q6614A	A4	HP Blankt 220 g
HP Color Laser-fotopapir, blankt 4 x 6	Q8842A	101,6 x 152,4 mm	HP Blankt 220 g
HP Color Laser-fotopapir, blankt 10 cm x 15 cm	Q8843A	101,6 x 152,4 mm	HP Blankt 220 g

△ **FORSIGTIG:** HP Color Laser-præsentationspapir, blankt (Q2546A) understøttes ikke af dette produkt. Brug af denne type papir kan forårsage papirstop, der muligvis kræver udskiftning af fikseringsenhed. To anbefalede alternativer er HP Color LaserJet-præsentationspapir, halvblankt (Q6541A) og HP Color LaserJet-brochurepapir, blankt (Q6611A, Q6610A).

Konfiguration af papirbakken

Konfigurer papirbakken for den rigtige papirtype.

1. Læg papir i bakke 2, 3, 4 eller 5.
2. Når du har lukket bakken, bliver du bedt om at konfigurere papirformatet og papirtypen.
3. Hvis det korrekte format og den korrekte type vises, skal du trykke på **OK** for at acceptere det registrerede format og den registrerede type eller på **Rediger** for at vælge et andet papirformat og en anden papirtype.

4. Når du bliver bedt om at angive papirformat, skal du trykke på det rigtige format og derefter trykke på **Gem**.
5. Når du bliver bedt om at angive papirtype, skal du trykke på den rigtige type. Se nedenstående tabel for at bestemme den rigtige papirtype.

Konfiguration af driverindstillingerne

Udfør følgende trin for at udskrive på blankt papir fra et grafikprogram.

1. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
2. Vælg HP Color LaserJet CM6049f, og klik derefter på **Egenskaber** eller **Udskriftsindstillinger**.
3. Vælg den samme papirtype, som du konfigurerede på produktets kontrolpanel, fra rullelisten **Papirtype**.
4. Klik på **OK** for at gemme indstillingerne, og klik på **OK** for at udskrive. Udskriftsjobbet udskrives automatisk fra den bakke, der er konfigureret til blankt papir, og derved optimeres udskriftskvaliteten til den type.

Udskrivning af vejrfaste kort og udendørs skilte

Du kan bruge HP Color LaserJet CM6049f til at udskrive holdbare vandfaste kort, skilte eller menuer ved hjælp af HP Kraftigt papir. HP Kraftigt papir er et vand- og dråbeskyende papir med satinoverflade, der indeholder fyldige og levende farver og klarhed, selv når det bruges meget eller er udsættes for hårdt vejr. Derved undgår du den dyre og tidskrævende laminering, som bruges til almindeligt papir. Hvis du vil maksimere kvaliteten af denne udskrift, skal du gøre følgende:

- Vælg det relevante papir
- Konfigurer papirbakken korrekt
- Vælg den rigtige indstilling i printerdriveren

Understøttet kraftigt papir

HP-papirnavn	Produktkode	Produktformat	Kontrolpanel og printerdriverindstillinger
HP LaserJet kraftigt papir	Q1298A	Letter	HP Kraftigt papir
HP LaserJet kraftigt papir	Q1298B	A4	HP Kraftigt papir

Konfiguration af papirbakken

Konfigurer papirbakken til den rigtige papirtype.

1. Læg papir i bakke 2, 3, 4 eller 5.
2. Når du har lukket bakken, bliver du bedt om at konfigurere papirformatet og papirtypen.
3. Hvis det korrekte format vises, skal du trykke på **OK** for at acceptere det registrerede format, eller på **Rediger** for at vælge et andet papirformat og en anden papirtype.
4. Når du bliver bedt om at angive papirformat, skal du trykke på det rigtige format og derefter trykke på **Gem**. Når du bliver bedt om at angive papirtype, skal du trykke på den rigtige type. Se nedenstående tabel for at bestemme den rigtige papirtype.

Konfiguration af driverindstillingerne

Udfør følgende trin for at udskrive på kraftigt papir fra et grafiksoftwareprogram.

1. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** i softwareprogrammet.
2. Vælg HP Color LaserJet CM6049f MFP, og klik derefter på **Egenskaber** eller **Udskriftsindstillinger**.
3. Vælg den samme papirtype, som du konfigurerede på produktets kontrolpanel, fra rullelisten **Papirtype**.
4. Klik på **OK** for at gemme indstillingerne, og klik på **OK** for at udskrive. Udskriftsjobbet udskrives automatisk fra den bakke, der er blevet konfigureret til kraftigt papir.

Angivelse af dupleksjusteringen

Ved dupleksdokumenter, som f.eks. brochurer, skal du angive registreringen for bakken før udskrivning for at sikre, at siderne justeres.


1. Tryk på [Administration](#) på kontrolpanelet, og tryk derefter på [Udskriftskvalitet](#).
2. Tryk på [Angiv registrering](#), og tryk derefter på den bakke, du justerer.
3. Tryk på [Testside](#), og tryk derefter på [Udskrivning](#).
4. Følg trinene på den side, der udskrives.

9 Udskrivning af opgaver

- [Annullering af et udskriftsjob](#)
- [Brug af funktionerne i Windows-printerdriveren](#)

annullering af et udskriftsjob

Du kan stoppe en udskriftsanmodning ved hjælp af kontrolpanelet eller ved at bruge softwareprogrammet. Se den online hjælp til den specifikke netværkssoftware for at få vejledning i, hvordan en udskrivningsanmodning fra en computer på et netværk afbrydes.

 **BEMÆRK:** Det kan vare nogen tid, før udskrivningen ophører, efter at du har annulleret et udskriftsjob.

Stop af det aktuelle udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

▲ Tryk på **Stop** på kontrolpanelet.

Stop af det aktuelle udskriftsjob fra softwareprogrammet

Der vises kortvarigt en dialogboks på skærmen, hvor du har mulighed for at annullere udskriftsjobbet.

Hvis der er sendt flere anmodninger til enheden via softwaren, venter de muligvis i en printer kø (f.eks. i Windows Udskriftsstyring). Se dokumentationen til softwaren for at få specifikke instruktioner til annullering af en udskrivningsanmodning via computeren.

Hvis et udskriftsjob venter i en printer kø (computerhukommelse) eller printerspooler (Windows), skal du slette udskriftsjobbet der.

Klik på **Start**, **Indstillinger**, og klik derefter på **Printer** eller **Printere og faxenheder**. Dobbeltklik på enhedsikonet for at åbne printerspooleren. Marker det udskriftsjob, du vil annullere, og klik derefter på **Slet**. Hvis udskriftsjobbet ikke annulleres, skal du muligvis lukke computeren ned og genstarte den. Hvis jobbet ikke er i printerspooleren, kan du bruge menuen Jobstatus fra kontrolpanelet til at annullere jobbet.

Brug af funktionerne i Windows-printerdriveren

Åbning af printerdriveren

Hvordan kan jeg	Udfør følgende trin
Åbne printerdriveren	Klik på Udskriv i menuen Filer i programmet. Vælg printeren, og klik derefter på Egenskaber eller Indstillinger .
Få hjælp til udskriftsindstillinger	Klik på ?-tegnet i det øverste højre hjørne af printerdriveren, og klik derefter på et element i printerdriveren. Der vises en pop-up-meddelelse med oplysninger om det pågældende element. Eller klik på Hjælp for at åbne online Hjælp.

Brug af udskrivningsgenveje

Du skal åbne printerdriveren og klikke på fanen **Udskrivningsgenveje** for at udføre følgende opgaver.

 **BEMÆRK:** I tidligere HP-printerdrivere hedder denne funktion **Lynindstillinger**.

Hvordan kan jeg	Udfør følgende trin
Bruge en udskrivningsgenvej	Vælg en af genvejene, og klik derefter på OK for at udskrive jobbet med de foruddefinerede indstillinger.
Oprette en brugerdefineret udskrivningsgenvej	a) Vælg en eksisterende genvej som udgangspunkt. b) Vælg udskriftsindstillinger til den nye genvej. c) Klik på Gem som , skriv et navn til genvejen, og klik på OK .

Angivelse af indstillinger for papir og kvalitet

Du skal åbne printerdriveren og klikke på fanen **Papir/kvalitet** for at udføre følgende opgaver.

Hvordan kan jeg	Udfør følgende trin
Vælge et sideformat	Vælg et format på rullelisten Papirformat .
Vælge et specialformat	a) Klik på Special . Dialogboksen Specialpapirformat åbnes. b) Skriv et navn til specialformatet, angiv målene, og klik på OK .
Vælge en papirkilde	Vælg en bakke på rullelisten Papirkilde .
Vælge en papirtype	Vælg en type på rullelisten Papirtype .
Udskrive omslag på andet papir	a) Klik på Omslag eller Udskriv sider på forskelligt papir i området Specialsider , og klik derefter på Indstillinger .
Udskrive første eller sidste side på andet papir	b) Marker en indstilling for at udskrive en blank eller fortrykt forside, bagside eller begge. Eller marker en indstilling for at udskrive første eller sidste side på andet papir. c) Vælg indstillinger på rullelisterne Papirkilde og Papirtype , og klik derefter på Tilføj . d) Klik på OK .
Justere opløsningen i udskrevne billeder	Vælg en indstilling på den første rulleliste i området Udskriftskvalitet . Se i online Hjælp i printerdriveren for at få oplysninger om de tilgængelige indstillinger.

Angivelse af dokumenteffekter

Åbn printerdriveren, og klik på fanen **Effekter** for at udføre følgende opgaver.

Hvordan kan jeg	Udfør følgende trin
Skalere en side, så den passer til det valgte papirformat	Klik på Udskriv dokument på , og vælg derefter et format på rullelisten.
Skalere en side til en procentdel af den faktiske størrelse	Klik på % af faktisk størrelse , og skriv derefter procentdelen, eller juster skyderen.
Udskrive et vandmærke	a) Vælg et vandmærke på rullelisten Vandmærker . b) Hvis du kun vil udskrive vandmærket på første side, skal du klikke på Kun første side . Ellers udskrives vandmærket på alle sider.
Tilføje eller redigere vandmærker	a) Klik på Rediger i området Vandmærker . Dialogboksen Detaljer om vandmærker åbnes. b) Angiv indstillingerne for vandmærket, og klik derefter på OK .

BEMÆRK: Printerdriveren skal lagres på computeren, for at dette kan fungere.


Angivelse af færdigbehandlingsindstillinger for dokumenter

Du skal åbne printerdriveren og klikke på fanen **Færdigbehandling** for at udføre følgende opgaver.

Hvordan kan jeg	Udfør følgende trin
Udskrive på begge sider (dupleks)	Klik på Udskriv på begge sider . Hvis du vil indbinde dokumentet langs den øverste kant, skal du klikke på Vend siderne opad .
Udskrive en brochure	a) Klik på Udskriv på begge sider . b) Klik på Indbinding til venstre eller Indbinding til højre på rullelisten Brochurelayout . Indstillingen Sider pr. ark ændres automatisk til 2 sider pr. ark .
Udskrive flere sider pr. ark	a) Vælg antallet af sider pr. ark på rullelisten Sider pr. ark . b) Vælg de korrekte indstillinger for Udskriv siderammer , Siderækkefølge og Papirretning .
Vælg sideretning	a) Klik på Stående eller Liggende i området Papirretning . b) Hvis du vil udskrive sidebilledet på hovedet, skal du klikke på Roter 180 grader .

Angivelse af udskriftsindstillinger for produktet

Du skal åbne printerdriveren og klikke på fanen **Udskrift** for at udføre følgende opgaver.

 **BEMÆRK:** Hvilke indstillinger der er tilgængelige under denne fane, afhænger af den finisherenhed, du bruger.

Hvordan kan jeg	Udfør følgende trin
Vælg indstillinger for hæftning	Vælg en hæfteindstilling på rullelisten Hæft .
Vælg en udskriftsbakke	Vælg en udskriftsbakke på rullelisten Bakke .

Angivelse af joblagringsindstillinger

Du skal åbne printerdriveren og klikke på fanen **Joblagring** for at udføre følgende opgaver.

Hvordan kan jeg	Udfør følgende trin
Udskrive én kopi til korrektur, inden jeg udskriver resten af kopierne	Klik på Korrektur og tilbagehold i området Joblagringstilstand . Produktet udskriver kun den første kopi. Der vises en meddelelse på produktets kontrolpanel, der beder dig om at udskrive resten af kopierne.
Gemme et privat job på produktet midlertidigt og udskrive det senere	a) Klik på Personligt job i området Joblagringstilstand . b) Indtast en PIN-kode (valgfrit) på 4 cifre i området Gør jobbet privat .
Gemme jobbet midlertidigt på produktet BEMÆRK: Disse job slettes, hvis produktet slukkes.	Klik på Hurtig kopi i området Joblagringstilstand . Der udskrives én kopi af jobbet med det samme, men du kan udskrive flere kopier fra produktets kontrolpanel.
Gemme et job permanent på produktet	Klik på Lagret job i området Joblagringstilstand .
Gør et permanent lagret job privat, så alle, der vil udskrive det, skal angive en PIN-kode.	a) Klik på Lagret job i området Joblagringstilstand . b) Klik på PIN til udskrivning i området Gør jobbet privat , og indtast derefter en 4-cifret PIN-kode.
Modtage besked, når en person udskriver et lagret job	Klik på Vis job-id ved udskrivning i området Indstillinger for jobmeddelelse .
Angive brugernavnet til et lagret job	Klik på Brugernavn i området Brugernavn for at bruge standard-Windows-brugernavnet. Klik på Brugerdefineret , og indtast navnet, hvis du vil angive et andet brugernavn.
Angive et navn til det lagrede job	a) Klik på Automatisk i området Jobnavn for at bruge standardjobnavnet. Klik på Brugerdefineret , og indtast navnet for at angive et jobnavn. b) Vælg en indstilling på rullelisten Hvis jobnavn findes . Vælg Brug jobnavn + (1-99) for at tilføje et nummer i slutningen af det eksisterende navn, eller vælg Erstat eksisterende fil for at overskrive et job, der allerede har et navn.

Angivelse af farveindstillinger

Du skal åbne printerdriveren og klikke på fanen **Farve** for at udføre følgende opgaver.

Hvordan kan jeg	Udfør følgende trin
Justere farveindstillinger manuelt	a) Klik på Manuel i området Farveindstillinger , og klik derefter på Indstillinger . b) Du kan justere de generelle indstillinger for Kantkontrol og indstillingerne for tekst, grafik og fotografier. Se i online Hjælp i driveren for at få oplysninger om hver indstilling.
Slå farveudskrivning fra og udelukkende bruge gråtoner.	Klik på Gråtoner i området Farveindstillinger .
Ændre den måde, som farver gengives på	Vælg en indstilling på rullelisten i området Farvetemaer . Se i online Hjælp i driveren for at få oplysninger om hver indstilling.

Support og oplysninger om produktstatus

Du skal åbne printerdriveren og klikke på fanen **Service** for at udføre følgende opgaver.

Hvordan kan jeg	Udfør følgende trin
Indhente supportoplysninger for produktet	Vælg en supportmulighed på rullelisten Internettjenester , og klik på Start!
Kontrollere produktets status, inklusive forbrugsvareriveauer	Klik på ikonet Status for enhed og forbrugsvarer . Siden Enhedsstatus i HP Integreret Webserver åbnes.

Angivelse af avancerede udskriftsindstillinger

Du skal åbne printerdriveren og klikke på fanen **Avanceret** for at udføre følgende opgaver.

Hvordan kan jeg	Udfør følgende trin
Vælg avancerede udskriftsindstillinger	Klik i en af sektionerne på en aktuell indstilling for at aktivere en rulleliste, så du kan ændre indstillingen.
Ændre antallet af kopier, der skal udskrives BEMÆRK: Hvis den software, du bruger, ikke giver mulighed for at udskrive et bestemt antal kopier, kan du ændre antallet af kopier i printerdriveren. Hvis du ændrer denne indstilling, påvirker det antallet af kopier for alle udskriftsjob. Når jobbet er udskrevet, gendannes denne indstilling med sin oprindelige værdi.	Åbn sektionen Papir/Output , og indtast det antal kopier, der skal udskrives. Hvis du vælger to eller flere kopier, kan du markere indstillingen for at sortere siderne.
Udskrive farvet tekst som sort i stedet for gråtoner	a) Åbn sektionen Dokumentindstillinger , og åbn derefter sektionen Printerfunktioner . b) Vælg Aktiveret på rullelisten Udskriv al tekst som sort .
Ilægge brevpapir eller fortrykt papir på samme måde til alle job, uanset om der skal udskrives på den ene side eller på begge sider af arkene	a) Åbn sektionen Dokumentindstillinger , og åbn derefter sektionen Printerfunktioner . b) Vælg Til på rullelisten Alternativ brevhoved-tilstand . c) Læg papiret i produktet på samme måde, som du ville, hvis du skulle udskrive på begge sider.
Ændre den rækkefølge, som siderne udskrives i	a) Åbn sektionen Dokumentindstillinger , og åbn derefter sektionen Layoutindstillinger . b) Vælg Forside til bagside på rullelisten Siderækkefølge for at udskrive siderne i den samme rækkefølge, som de er i i dokumentet, eller vælg Bagside til forside for at udskrive siderne i omvendt rækkefølge.

10 Brug af farve

- [Håndtering af farver](#)
- [Afstemning af farver](#)
- [Avanceret brug af farver](#)


Håndtering af farver

Indstilling af farveindstillingerne til Automatisk giver typisk den bedst mulige udskriftskvalitet for de mest almindelige udskriftsbehov. For nogle dokumenter kan manuel indstilling af farveindstillingerne imidlertid forbedre måden, dokumentet bliver udskrevet på. Eksempler på disse dokumenter inkluderer marketingbrochurer, som indeholder mange billeder, eller dokumenter, der udskrives på en papirtype, som ikke findes i printerdriveren.

Brug printerdriveren til at justere farveindstillingerne. Du kan få flere oplysninger under [Angivelse af farveindstillinger på side 143](#) for Windows og [Angivelse af indstillingerne for farve på side 78](#) for Macintosh.

Automatisk eller manuel farvejustering

Indstillingen til **automatisk** farvejustering optimerer den neutrale gråtonebehandling, halvtoner og kantforbedringer, der anvendes til hvert element i et dokument.

 **BEMÆRK:** Automatisk er standardindstillingen og anbefales til udskrivning af de fleste farvedokumenter.


Indstillingen til **Manuel** farvejustering giver mulighed for at justere neutrale gråtonebehandling, halvtoner og kantforbedringer for tekst, grafik og fotografier.

Manuelle farveindstillinger

Du kan manuelt indstille farveindstillingerne for Kantstyring, Halvtoner og Neutrale gråtoner.

Kantstyring

Indstillingen **Kantstyring** afgør, hvordan kanter gengives. Kantstyring har tre komponenter: halvtoner, der kan tilpasses, REt-teknologi (Resolution Enhancement technology) og overlappning. Halvtoner, der kan tilpasses, øger kanternes skarphed. Overlappning mindsker virkningen af forkert farvejustering ved at overlappe kanterne af tilstødende objekter en smule. Indstillingen Farve-REt udjævner kanterne.

 **BEMÆRK:** Hvis du ser en hvid kant mellem objekter, eller hvis du ser områder, der har en anelse skygge af cyan, magenta eller gul på kanten, kan du vælge en kantstyringsindstilling, der øger overlappingsniveauet.


Fire niveauer af kantstyring er tilgængelige:

- **Maksimum** er den mest aggressive overlappingsindstilling. Indstillingerne Halvtoner, der kan tilpasses og Farve-REt er aktiveret.
- **Normal** er standardindstillingen for overlappning. Overlappning er på middelniveau. Indstillingerne Halvtoner, der kan tilpasses og Farve-REt er aktiveret.
- **Lys** indstiller overlappning til minimumniveauet. Indstillingerne Halvtoner, der kan tilpasses og Farve-REt er aktiveret.
- **Deaktiveret** deaktiverer både Farveoverlappning, Halvtoner, der kan tilpasses, og Farve-REt.

Halvtoneindstillinger

Halvtoneindstillinger påvirker opløsningen og klarheden på farveudskrifter. Du kan vælge halvtoneindstillinger til tekst, grafik og fotografier uafhængigt af hinanden. De to halvtoneindstillinger er **Jævn** og **Detalje**.

- Indstillingen **Jævn** giver bedre resultater med store heldækkede udskriftsområder. Den forbedrer også fotografier ved at udjævne fine farvegradueringer. Vælg denne indstilling, når ensartede og glatte områdeudfyldninger har førsteprioritet.
- Indstillingen **Detalje** er praktisk til tekst og grafik, der kræver skarpe skel imellem streger og farver, eller billeder, der indeholder et mønster eller et højt detaljeniveau. Vælg denne indstilling, når skarpe kanter og detaljer har førsteprioritet.

 **BEMÆRK:** Nogle softwareprogrammer konverterer tekst eller grafik til bitmap-billeder. I disse tilfælde vil indstilling af farveindstillingerne for fotografier også få indflydelse på, hvordan tekst og grafik vises.

Neutrale gråtoner

Indstillingen **Neutrale gråtoner** angiver, hvilken metode der anvendes til at oprette grå farver til tekst, grafik og fotografier.

To værdier er tilgængelige for indstillingen **Neutrale gråtoner**:

- **Kun sort** genererer neutrale farver (grå og sorte) og bruger kun sort toner. Dette sikrer neutrale farver uden brug af stik.
- **4-farve** genererer neutrale farver (grå og sorte) ved at kombinere alle fire tonerfarver. Denne metode frembringer jævnere gradienter og overgange til ikke-neutrale farver, og den producerer den mørkeste sorte.

Udskrivning i gråtoner

Vælg indstillingen **Udskriv i gråtoner** eller **Udskriv farve som grå** i printerdriveren for at udskrive et dokument i sort-hvid.

Begrænsning af brug af farver

Dette produkt indeholder indstillingen **Farvebegrænsning**. En netværksadministrator kan bruge indstillingen til at begrænse brugeradgang til farveprintfunktionerne for at spare farvetoner. Hvis du ikke kan udskrive i farve, skal du kontakte din netværksadministrator.

Begrænsning af farveudskrivning og -kopiering fra kontrolpanelet.

1. Rul til, og tryk på **Administration**, og tryk derefter på **Administration**.
2. Tryk på **Begræns brug af farve**.
3. Tryk på **Adgang til farveudskrivning** eller **Adgang til farvekopiering**.

4. Vælg en af følgende muligheder:

- **Aktiver farve** (standard). Denne indstilling tillader farveudskrivningsfunktioner til alle brugerne.
- **Farve, hvis tilladt**. Denne indstilling giver netværksadministratorer mulighed for at tillade brug af farver for visse brugere og/eller programmer. Brug den integrerede webserver til at angive de brugere og/eller programmer, som kan udskrive i farver (kun ved [Adgang til farveudskrivning](#)).
- **Daktiver farve**. Denne indstilling nægter farveudskrivningsfunktioner til alle brugerne.

5. Tryk på **Gem**.

Hvis du vil have flere oplysninger om begrænsning og rapportering af farvebrug, skal du gå til www.hp.com/go/coloraccess.

RGB-farve (farvetemaer)

Du kan ændre indstillingen **RGB-farve** fra printerdriveren. Se [Angivelse af farveindstillinger på side 143](#) for Windows og [Angivelse af indstillingerne for farve på side 78](#) for Macintosh for at få flere oplysninger om, hvordan du får adgang til printerdriveren.

Fem værdier er tilgængelige for indstillingen **RGB-farve**:

- Vælg **Standard (sRGB)** til de fleste udskriftsbehov. Denne indstilling får produktet til at tolke RGB-farve som sRGB, hvilket er den godkendte standard til Microsoft og internetkonsortiet (W3C).
- Vælg **Billedoptimering (sRGB)** til at forbedre dokumenter, hvor indholdet hovedsageligt er bitmapbilleder, som f.eks. .GIF- eller .JPEG-filer. Denne indstilling får produktet til at bruge den bedste farveafstemning til gengivelse af sRGB, bitmapbilleder. Denne indstilling har ingen indflydelse på tekst eller vektorbaseret grafik. Brug af blankt papir i kombination med denne indstilling giver den bedste forbedring.
- Vælg **AdobeRGB** til dokumenter, som bruger *AdobeRGB*-farverummet i stedet for sRGB. Nogle digitale kameraer tager f.eks. billeder i AdobeRGB, og dokumenter, der er produceret med Adobe Photoshop, bruger AdobeRGB-farverummet. Ved udskrivning med Adobe RGB fra et professionelt softwareprogram skal du deaktivere farvestyringen i programmet, så produktets software kan styre farverummet.

Afstemning af farver

Afstemningen af produktets udskriftsfarver i forhold til computerskærmens er ret kompleks, da printere og computerskærme bruger forskellige metoder til at producere farve. Skærme *viser* farver med lyspixel ved hjælp af en RGB-farveproces (rød, grøn, blå), mens printere *udskriver* farver ved hjælp af en CMYK-proces (cyan, magenta, gul og sort).

Adskillige faktorer kan påvirke din evne til at afstemme de udskrevne farver med dem på skærmen. Disse faktorer omfatter:

- Papir
- Printerfarvestoffer (f.eks. blæk eller toner)
- Udskrivningsprocessen (f.eks. inkjet, trykning eller laserteknologi)
- Ovenlys
- Personlige forskelle i opfattelsen af farve
- Softwareprogrammer
- Printerdrivere
- Computerens operativsystem
- Skærme og skærmindstillinger
- Skærmkort og -drivere
- Driftsmiljø (f.eks. fugtighed)

Hav de ovennævnte faktorer i tankerne, når farverne på din skærm ikke er en perfekt afstemning af dine udskrevne farver.

For de fleste brugere er den bedste metode til afstemning af farver mellem skærm og dit produkt at udskrive sRGB-farver.

Farveafstemning med farveprøvebog

Processen til afstemning af produktudskrifter med fortrykte farveprøvebøger og standardfarvereferencer er kompleks. Normalt kan du få en ret god afstemning med en farveprøvebog, hvis de blækfarver, der er brugt til farveprøvebogen, er cyan, magenta, gul og sort. De kaldes normalt farveprøvebøger for procesfarver.

Nogle farveprøvebøger er fremstillet på basis af staffagefarver. Staffagefarver er farvestoffer, der er fremstillet med et bestemt formål. Mange af disse staffagefarver ligger uden for produktets farveområde. De fleste farveprøvebøger med staffagefarver har farvebøger med tilsvarende procesfarver, der giver CMYK-tilnærmelser af staffagefarven.

De fleste bøger med procesfarver angiver, hvilke processtandarder der blev benyttet til trykning af farveprøvebogen. I de fleste tilfælde er det SWOP, EURO eller DIC. Hvis du vil have optimal farveafstemning i forhold til procesfarveprøvebogen, skal du vælge den tilsvarende blækemulering i produktmenuen. Hvis du ikke kan identificere processtandarderne, skal du bruge SWOP-blækemulering.

Udskrivning af farveprøver


For at anvende farveprøverne skal du vælge den farveprøve, der er tættest på at passe til den ønskede farve. Brug prøvens farveværdi i softwareprogrammet til at beskrive det objekt, du vil afstemme med. Farverne kan variere afhængigt af papirtypen og softwareprogrammet. Gå til www.hp.com, hvis du ønsker yderligere oplysninger om brug af farveprøverne.

Anvend følgende fremgangsmåde, hvis du vil udskrive farveprøver ved brug af produktets kontrolpanel:

1. Tryk på **Administration**, og tryk derefter på **Oplysninger**.
2. Tryk på **Prøvesider/fonte**, og tryk derefter på **CMYK-prøver** eller **RGB-prøver** for at udskrive prøverne.

PANTONE®-farveafstemning

PANTONE har flere farveafstemningssystemer. PANTONE MATCHING SYSTEM® er meget populært og bruger heldækkende blæk til at generere en bred vifte af farvenuancer og -toner. Se www.hp.com for at få yderligere oplysninger om, hvordan du bruger PANTONE-farver med dette produkt.

 **BEMÆRK:** Genererede PANTONE-farver svarer ikke nødvendigvis til PANTONE-identificerede standarder. Se de aktuelle PANTONE-udgivelser for at få oplyst den præcise farve.

Avanceret brug af farver

HP ImageREt 4800

HP ImageREt 4800-udskrivningsteknologien er et system af nye teknologier, der er udviklet specielt af HP for at sikre en fremragende udskriftskvalitet. HP ImageREt-systemet adskiller sig fra øvrige udskrivningsteknologier ved at integrere teknologiske fremskridt og optimere alle elementerne i udskrivningssystemet. Der er udviklet flere HP ImageREt-kategorier, der dækker en lang række brugerbehov.


Systemet anvender centrale farvelaserteknologier, herunder billedforbedringer, Smart-forbrugsvarer og behandling af højopløsningsbilleder ved fremstillingen af kontordokumenter og marketingmateriale. HP Image REt 3600 er optimeret til udskrivning på HP Color Laser-højglanspapir og giver fremragende resultater på alle understøttede papirformater og under en lang række miljømæssige forhold.

Papirvalg

Du opnår den bedste farve- og billedkvalitet ved at vælge det relevante papirformat i produktmenuen eller via frontpanelet.

sRGB

sRGB (Standard Red-Green-Blue) er en verdensomspændende farvestandard, som oprindeligt blev udviklet af HP og Microsoft som et fælles farvesprog for skærme, inputenheder (scannere, digitalkameraer) og udskriftsenheder (produkter, printere, plottere). Det er det standardfarverum, der anvendes til HP-produkter, Microsoft-operativsystemer, internettet og det meste kontorsoftware, som sælges i dag. sRGB er repræsentant for den typiske Windows-baserede pc-skærm i dag og konvergensstandard for High-Definition TV.

 **BEMÆRK:** Forskellige faktorer, f.eks. den skærmtypen, du bruger, og rummets belysning, kan påvirke farvernes udseende på skærmen.

De seneste versioner af Adobe PhotoShop, CorelDRAW, Microsoft Office og mange andre softwareprogrammer bruger sRGB til visning af farve. Men vigtigst af alt har sRGB som standardfarverummet i Microsoft-operativsystemer vundet bredt indpas som en metode til udveksling af farveoplysninger imellem softwareprogrammer og enheder ved brug af en fælles definition, der sikrer, at typiske brugere vil opleve en meget forbedret farveafstemning. sRGB øger din mulighed for at afstemme farver mellem produktet, computerskærmen og andre inputenheder (scanner, digitalkamera) automatisk, uden at det er nødvendigt at være farveekspert.

Udskrivning i fire farver - CMYK

Cyan, magenta, gul og sort (cyan, magenta, yellow and black – CMYK) er de blækfarver, der anvendes af en trykpresse. Processen kaldes ofte firefarvetryk. CMYK-datafiler anvendes normalt i og stammer fra den grafiske branche (udskrivning og udgivelse). Produktet accepterer CMYK-farver via PS-printerdriveren. Produktets CMYK-farvegengivelse er udviklet til at frembringe dybe, mættede farver til tekst og grafik.

CMYK-blæksæt emulering (HP postscript level 3-emulering)

Produktets CMYK-farvegengivelse kan indstilles til at emulere forskellige standardblæksæt i offsetpresser. I visse situationer egner CMYK-farveværdierne i et billede eller dokument sig måske ikke til produktet. Et dokument kan f.eks. være optimeret til et andet produkt. De bedste resultater opnås,

hvis CMYK-værdierne er tilpasset til HP Color LaserJet CM6049f. Vælg den relevante farveinputprofil fra printerdriveren.

- **Standard CMYK+.** HP CMYK+-teknologi giver optimale udskrivningsresultater ved de fleste udskriftsjob.
- **SWOP (Specification for Web Offset Publications).** Almindelig blækstandard i USA og andre lande/områder.
- **Euroscale.** Almindelig blækstandard i Europa og andre lande/områder.
- **DIC (Dainippon Ink and Chemical).** Almindelig blækstandard i Japan og andre lande/områder.
- **Brugerdefineret profil.** Vælg denne indstilling for at bruge en brugerdefineret inputprofil til præcis styring af farveudskrifter, f.eks. til at emulere et andet HP Color LaserJet-produkt. Hvis du vil downloade farveprofiler, skal du gå til www.hp.com og søge efter "CM6040 mfp color profile".

11 Kopi

- [Brug af skærmbilledet Kopi](#)
- [Angivelse af standardindstillinger for kopiering](#)
- [Kopiering fra scannerglaspladen](#)
- [Kopiering fra dokumentføderen](#)
- [Justering af kopiindstillingerne](#)
- [Kopiering af tosidede dokumenter](#)
- [Kopiering af originaler med forskellige formater](#)
- [Ændring af indstillinger for kopisortering](#)
- [Kopiering af fotos og bøger](#)
- [Kombination af kopijob ved hjælp af Jobstruktur](#)
- [Annullering af et kopijob](#)


Brug af skærbilledet Kopi


Tryk på **Kopi** på startskærbilledet for at få vist skærbilledet Kopi. Det kun er de første seks kopifunktioner, der umiddelbart er synlige. Tryk på **Flere indstillinger** for at se andre kopifunktioner.

Angivelse af standardindstillinger for kopiering

Du kan bruge menuen Administration til at angive de standardindstillinger, der skal gælde for alle kopijob. Du kan tilsidesætte de fleste indstillinger for et enkelt job, hvis det er nødvendigt. Når jobbet er fuldført, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

1. Rul til og tryk på [Administration](#) fra startskærmen.
2. Tryk på [Standardjobindstillinger](#) og derefter på [Standardindstillinger for kopier](#).
3. Der er flere tilgængelige indstillinger. Du kan angive standardværdier for alle eller kun nogle af indstillingerne.

Yderligere oplysninger om de enkelte indstillinger finder du under [Justering af kopiindstillingerne på side 158](#). Enhedens indbyggede Hjælp-system indeholder også forklaringer på de forskellige indstillinger. Tryk på knappen [Hjælp](#)  i det øverste højre hjørne af skærbilledet.

4. Tryk på knappen [Hjem](#)  i øverste venstre hjørne af skærmen for at afslutte menuen Administration.

Kopiering fra scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at fremstille helt op til 999 kopier af små, lette medier (mindre end 60 g/m²) eller tunge medier (mere end 105 g/m²). Det er bl.a. medier som kvitteringer, avisudklip, fotografier, gamle dokumenter, slidte dokumenter og bøger.

Placer originaldokumenterne med forsiden nedad på glaspladen. Sørg for, at hjørnet af originalen flygter med glaspladens øverste venstre hjørne.

Hvis du vil kopiere ved hjælp af standardkopiindstillingerne, skal du bruge det numeriske tastatur på kontrolpanelet til at vælge antal kopier og derefter trykke på **Start**. Hvis du vil tilpasse indstillingerne, skal du trykke på **Kopi**. Angiv de ønskede indstillinger, og tryk derefter på **Start**. Yderligere oplysninger om tilpasning af indstillinger finder du i [Justering af kopiindstillingerne på side 158](#).

Kopiering fra dokumentføderen

Du kan bruge dokumentføderen til at fremstille helt op til 999 kopier af et dokument på 50 sider (afhængigt af sidernes tykkelse). Placer dokumentet i dokumentføderen med udskriftssiderne opad.


Hvis du vil kopiere ved hjælp af standardkopiindstillingerne, skal du bruge det numeriske tastatur på kontrolpanelet til at vælge antal kopier og derefter trykke på **Start**. Hvis du vil tilpasse indstillingerne, skal du trykke på **Kopi**. Angiv de ønskede indstillinger, og tryk derefter på **Start**. Yderligere oplysninger om tilpasning af indstillinger finder du i [Justering af kopiindstillingerne på side 158](#).


Inden du starter et nyt kopijob, skal du hente originaldokumentet fra dokumentføderens udbakke, der er placeret under udskriftsbakken, og hente kopierne fra den anvendte udbakke.

Justering af kopiindstillingerne

Produktet har flere indstillinger, så du kan til optimere kopieret output. Disse funktioner er alle tilgængelige på skærmbilledet **Kopi**.

Skærmbilledet **Kopi** består af flere sider. Tryk på **Fleere indstillinger** på den første side for at gå til den næste side. Tryk derefter på pileknappen op eller ned for at rulle til de andre sider.

Hvis du vil have yderligere oplysninger om, hvordan du bruger en indstilling, skal du trykke på indstillingen og derefter trykke på knappen **Hjælp**  i øverste højre hjørne af skærmbilledet. Tabellen nedenfor indeholder en oversigt over kopiindstillingerne.

 **BEMÆRK:** Afhængigt af hvordan systemadministratoren har konfigureret produktet, kan der være nogle af disse indstillinger, der ikke vises. Mulighederne er vist i tabellen i den rækkefølge, de kan vises i.

Indstillingsnavn	Beskrivelse
Sider	Brug denne funktion til at angive, om der er udskrevet på en eller begge sider af originaldokumentet, og om der skal udskrives på den ene eller begge sider af kopierne.
Reducer/Forstør	Brug denne funktion til at formindske eller forstørre det kopierede billede på siden.
Farve/sort	Brug denne funktion til at vælge sort/hvid-udskrivning eller farveudskrivning.
Hæftning/sortering eller Sorter	Hvis den valgfrie HP-hæfteenhed/stacker/separator er monteret, er indstillingen Hæftning/sortering tilgængelig. Brug denne funktion til at angive, hvordan siderne i et sæt kopier skal hæftes og samles. Hvis den valgfrie HP-hæfteenhed/stacker/separator ikke er monteret, er indstillingen Sorter tilgængelig. Brug denne funktion til at samle hvert sæt med kopierede sider i samme rækkefølge som originaldokumentet.
Papirvalg	Brug denne funktion til at vælge den bakke, der indeholder papir af den ønskede type og det ønskede format.
Billedjustering	Brug denne funktion til at forbedre kopiernes generelle kvalitet. Du kan f.eks. justere mørke og skarphed, og du kan bruge indstillingen Baggrundsoprydning til at fjerne svage billeder fra baggrunden eller til at fjerne en lys baggrundsfarve.
Indholdsretning	Brug denne funktion til at angive, hvordan indholdet på originalen er placeret på siden: Stående eller liggende.
Udskriftsbakke	Brug denne funktion til at vælge en udskriftsbakke til kopierne.
Optimer tekst/billede	Brug denne funktion til at optimere udskriften af en bestemt type indhold. Du kan optimere udskriften af tekst eller billeder, eller du kan indstille værdierne manuelt.
Sider pr. ark	Brug denne funktion til at kopiere flere sider på et enkelt ark papir.
Original format	Brug denne funktion til at angive originaldokumentets sideformat.
Bogkopiering	Brug denne funktion til at scanne og udskrive sider fra en bog.
Folderformat	Brug denne funktion til at kopiere to eller flere sider på et enkelt ark papir, så arkene kan foldes på midten som et hæfte.
Kant til kant	Brug denne funktion til at undgå de skygger, der kan forekomme langs kanterne af kopier, hvis der er udskrevet tæt på kanterne på originalen. Kombiner denne funktion med funktionen Reducer/Forstør for at sikre, at hele siden udskrives på kopierne.
Jobstruktur	Brug denne funktion til at kombinere flere sæt originaldokumenter i ét kopijob. Du kan desuden bruge denne funktion til at kopiere et originaldokument, der har flere sider, end der er plads til i dokumentføderen på en gang.

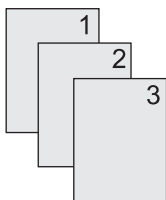
Kopiering af tosidede dokumenter

Tosidede dokumenter kan kopieres manuelt eller automatisk.

Kopiering tosidede dokumenter manuelt

Hvis du benytter denne fremgangsmåde, udskrives der på den ene side af af kopierne, og kopierne skal sorteres manuelt.

1. Læg de dokumenter, der skal kopieres, i dokumentføderens inputbakke med den første side opad. Sidens øverste kant skal vende ind mod dokumentføderens indgang.
2. Tryk på **Start kopiering**. Siderne med ulige sidetal kopieres og udskrives.
3. Fjern stakken fra dokumentføderens udskriftbakke, og ilæg igen stakken med den sidste side opad og med dokumentets øverste kant ind mod dokumentføderens indgang.
4. Tryk på **Start kopiering**. Siderne med lige sidetal kopieres og udskrives.
5. Sorter kopierne med ulige og lige sidetal.



Kopiering af tosidede dokumenter automatisk

Standardindstillingen for kopiering er kopiering af en enkelt-sided original til enkelt-sided kopi. Benyt følgende fremgangsmåde til at ændre indstillingen, så du kan kopiere fra eller til tosidede dokumenter.

Udskriv tosidede kopier fra enkelt-sidede dokumenter

1. Læg de dokumenter, der skal kopieres, i dokumentføderens indgang med den første side opad. Sidens øverste kant skal vende ind mod dokumentføderens indgang.
2. Tryk på **Kopi** på kontrolpanelet.
3. Tryk på **Sider**.
4. Tryk på **1-sided original, 2-sided udskrift**.
5. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Start kopiering**.

Udskriv tosidede kopier fra tosidede dokumenter

1. Læg de dokumenter, der skal kopieres, i dokumentføderens indgang med den første side opad. Sidens øverste kant skal vende ind mod dokumentføderens indgang.
2. Tryk på **Kopi** på kontrolpanelet.
3. Tryk på **Sider**.

4. Tryk på **2-sidet original, 2-sidet udskrift**.
5. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Start kopiering**.


Udskriv enkeltsidede kopier fra tosidede dokumenter

1. Læg de dokumenter, der skal kopieres, i dokumentføderen med den første side opad. Sdens øverste kant skal vende ind mod dokumentføderen.
2. Tryk på **Kopi** på kontrolpanelet.
3. Tryk på **Sider**.
4. Tryk på **2-sidet original, 1-sidet udskrift**.
5. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Start kopiering**.

Kopiering af originaler med forskellige formater

Du kan kopiere originaldokumenter, der er udskrevet på forskellige papirformater, hvis papirarkene har én side med identiske mål. Du kan f.eks. kombinere papirformaterne Letter og Legal eller papirformaterne A4 og A5.

1. Arranger arkene i originaldokumentet, så de alle har samme bredde.
2. Placer arkene med forsiden opad i dokumentføderen, og juster begge papirstyr, så de hviler mod dokumentet.
3. Tryk på **Kopi** på startsiden.
4. Tryk på **Original format**.

 **BEMÆRK:** Hvis denne indstilling ikke findes på det første skærmbillede, skal du trykke på **Flere indstillinger**, indtil indstillingen vises.

5. Vælg **Blandet Ltr/Lgl**, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Start kopiering**.

Ændring af indstillinger for kopisortering

Du kan indstille enheden til automatisk at sortere flere kopier i sæt. Hvis du f.eks. udskriver to kopier af tre sider, og den automatiske sorteringsfunktion er slået til, udskrives siderne i denne rækkefølge: 1,2,3,1,2,3. Hvis den automatiske sorteringsfunktion er slået fra, udskrives siderne i denne rækkefølge: 1,1,2,2,3,3.

Hvis du skal bruge den automatiske sorteringsfunktion, skal der være plads til originaldokumentet i den tilgængelige hukommelse. Hvis der ikke er tilstrækkelig ledig plads i hukommelsen, udskriver enheden kun én kopi, og der vises en meddelelse, som giver dig besked om ændringen. I så fald skal du benytte en af følgende fremgangsmåder til at afslutte jobbet:

- Opdel jobbet i mindre job med færre sider.
- Udskriv kun én kopi af dokumentet ad gangen.
- Slå den automatiske sorteringsfunktion fra.

Den sorteringsindstilling, du vælger, gælder for alle kopier, indtil du ændrer indstillingen. Standardindstillingen for automatisk kopisortering er **Til**.

1. Tryk på **Kopi** på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Hæftning/sortering** eller **Sorter**.
3. Tryk på **Fra**.
4. Tryk på **OK**.


Kopiering af fotos og bøger

Kopiering af et foto

 **BEMÆRK:** Fotos skal kopiere fra flatbed-scanneren, ikke fra dokumentføderen.

1. Løft låget, og placer fotoet på flatbed-scanneren med billedsiden nedad. Fotoets øverste venstre hjørne skal flugte med glassets øverste venstre hjørne.
2. Luk forsigtigt låget.
3. Tryk på **Kopi**.
4. Tryk på **Optimer tekst/billede**, og vælg **Fotografi**.
5. Tryk på **Start kopiering**.

Kopiering af en bog


1. Placer bogen med forsiden nedad på glaspladen og den øverste kant mod glaspladens bagside. Juster bogryggen i forhold til bogikonet  og langs glaspladens øverste kant.
2. Tryk på **Kopi**.
3. Rul til, og tryk på **Bogkopiering**.
4. Tryk på **Bogkopiering Til**, og tryk derefter på **OK**.
5. Vælg antallet af kopier, og juster andre indstillinger efter behov.
6. Tryk på **Start kopiering**, eller tryk på knappen **Start** på kontrolpanelet.
7. De følgende 3 indstillinger er tilgængelige, når du trykker på **Start kopiering**:
 - Med **Kopier begge sider** kopieres billederne på både venstre og højre side af bogryggen
 - Med **Udelad venstre side** kopieres kun billedet på højre side af bogryggen
 - Med **Udelad højre side** kopieres kun billedet på venstre side af bogryggen
8. Tryk på **Scan**.
9. Tryk på knappen **Udfør**, når den sidste side er scannet.

Kombination af kopijob ved hjælp af Jobstruktur

Brug denne funktion til at kombinere flere sæt af originale dokumenter til ét kopijob. Du kan også bruge denne funktion til at kopiere et originalt dokument, som har flere sider, end dokumentføderen har plads til på én gang.


1. Tryk på **Kopi**.
2. Rul til og tryk på **Jobstruktur**.
3. Tryk på **Jobopbygning til**.
4. Tryk på **OK**.
5. Vælg om nødvendigt de ønskede kopindstillinger.
6. Tryk på **Start kopiering**. Når hver side er blevet scannet, anmoder kontrolpanelet dig om flere sider.
7. Hvis jobbet indeholder flere sider, skal du ilægge den næste side og derefter trykke på **Scan**.

Produktet gemmer midlertidigt alle de scannede billeder. Produktet begynder at udskrive kopier, når det har tilstrækkelige oplysninger til at begynde. Tryk på **Udfør** for at afslutte udskrivningen af kopier.

 **BEMÆRK:** Hvis du anvender funktionen Jobstruktur og scanner den første side i et dokument fra dokumentføderen, skal du scanne alle siderne i det pågældende dokument fra dokumentføderen. Hvis du scanner den første side i et dokument fra scannerglaspladen, skal du scanne alle siderne i det pågældende dokument fra scannerglaspladen.

annullering af et kopijob

1. Tryk på knappen **Stop** på kontrolpanelet, og tryk derefter på jobbet på listen.
2. Tryk på **Annuller job**, og tryk derefter på **OK**.

 **BEMÆRK:** Hvis du annullerer et kopijob, skal du huske at fjerne dokumentet fra flatbed-scanneren eller fra den automatiske dokumentføder.

12 Scanning og afsendelse til e-mail


- [Konfiguration af e-mail-indstillinger](#)
- [Brug af skærmbilledet Send e-mail](#)
- [Udførelse af grundlæggende e-mail-funktioner](#)
- [Brug af adressekartoteket](#)
- [Ændring af e-mail-indstillingerne for det aktuelle job](#)
- [Scanning til en mappe](#)
- [Scanning til en workflow-destination](#)

Konfiguration af e-mail-indstillinger

Produktet tilbyder farvescanning og digital sending-funktioner. Ved hjælp af kontrolpanelet kan du scanne sort-hvid- eller farvedokumenter og sende dem til en e-mail-adresse som en vedhæftet fil. Hvis du vil bruge digital sending, skal produktet tilsluttes et lokalt netværk (LAN – Local Area Network).

 **BEMÆRK:** E-mail-ikonet vises ikke på kontrolpanelet, hvis e-mail ikke er konfigureret.

Du skal konfigurere produktet til e-mail, før du kan sende et dokument til e-mail.

 **BEMÆRK:** De efterfølgende instruktioner gælder konfiguration af produktet ved hjælp af kontrolpanelet. Du kan også udføre disse procedurer ved hjælp af den integrerede webserver. Se [Integreret webserver på side 186](#) for at få yderligere oplysninger.

Understøttede protokoller


HP Color LaserJet CM6049f MFP'en understøtter SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) og LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

SMTP

- SMTP er et sæt regler, der definerer samspillet mellem forskellige programmer til afsendelse og modtagelse af e-mail. Enheden skal være tilsluttet et LAN-netværk, der har adgang til en e-mail-server, der understøtter SMTP. SMTP-serveren skal også have internetadgang.
- Kontakt systemadministratoren for at få oplyst SMTP-serverens IP-adresse eller værtsnavn, hvis du bruger en LAN-forbindelse. Hvis du er forbundet via en DSL- eller kabelforbindelse, skal du kontakte internetserviceudbyderen for at få oplyst SMTP-serverens IP-adresse.

LDAP

- LDAP bruges til at få adgang til en database med oplysninger. Når enheden bruger LDAP, søger den i en global liste over e-mail-adresser. Når du begynder at skrive e-mail-adressen, bruger LDAP funktionen til automatisk udfyldning til at vise en liste over e-mail-adresser, der svarer til de tegn, du skriver. Efterhånden som du skriver flere og flere tegn, bliver listen over tilsvarende e-mail-adresser kortere og kortere.
- Enheden understøtter LDAP, men det er ikke nødvendigt med en forbindelse til en LDAP-server, for at enheden kan sende e-mail.

 **BEMÆRK:** Hvis du har brug for at ændre LDAP-indstillingerne, skal du ændre dem ved hjælp af den integrerede webserver. Se flere oplysninger under [Integreret webserver på side 186](#), eller se [brugervejledningen til den integrerede webserver](#).

Konfiguration af e-mail-indstillinger

Sådan finder du SMTP-gatewayen

1. Tryk på [Administration](#) på startskærmbilledet.
2. Tryk på [Startopsætning](#).
3. Tryk på [Opsætning af e-mail](#), og tryk derefter på [Find afsendelsesgateways](#).
4. Tryk på [Søg](#).

Konfiguration af SMTP-gateway'ens adresse

1. Tryk på **Administration** på startskærbilledet.
2. Tryk på **Startopsætning**.
3. Tryk på **Opsætning af e-mail**, og tryk derefter på **SMTP-gateway**.
4. Indtast SMTP-gatewayadressen, enten som en IP-adresse eller som et fuldt kvalificeret domænenavn. Hvis du ikke kender IP-adressen eller domænenavnet, skal du kontakte netværksadministratoren.
5. Tryk på **Gem**.

Test SMTP-indstillingerne

1. Tryk på **Administration** på startskærbilledet.
2. Tryk på **Startopsætning**.
3. Tryk på **Opsætning af e-mail**, og tryk derefter på **Test**.

Hvis konfigurationen er korrekt, vises **Gateways er OK** på kontrolpanelet.

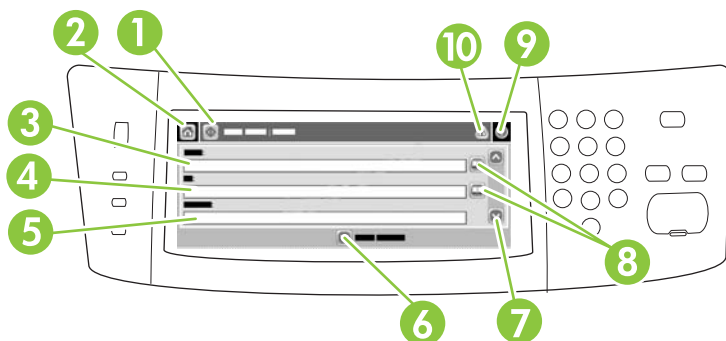
Hvis den første test var vellykket, skal du sende en e-mail til dig selv ved hjælp af funktionen til digital afsendelse. Hvis du modtager denne e-mail, er funktionen til digital afsendelse konfigureret korrekt.

Hvis du ikke modtager e-mail-meddelelsen, skal du udføre disse handlinger for at løse problemer med softwaren til digital afsendelse:

- Kontroller SMTP'en og adressen for at kontrollere, at du har indtastet dem korrekt.
- Udskriv en konfigurationsside. Kontroller, at SMTP-gatewayadressen er korrekt.
- Kontrollér, at netværket fungerer korrekt. Send en e-mail til dig selv fra en computer. Hvis du modtager e-mailen, fungerer netværket korrekt. Hvis du ikke modtager e-mailen, skal du kontakte netværksadministratoren eller internetudbyderen.

Brug af skærbilledet Send e-mail

Brug den berøringsfølsomme skærm til at navigere gennem indstillingerne på skærbilledet Send e-mail.



1	Knappen Send e-mail	Når du trykker på denne knap, scannes dokumentet, og der afsendes en e-mail-fil til de e-mail-adresser, der er indtastet.
2	Knappen Hjem	Når du trykker på denne knap, åbnes startskærbilledet.
3	Feltet Fra:	Tryk på dette felt for at åbne tastaturet, og indtast derefter din e-mail-adresse. Hvis systemadministratoren har konfigureret enheden til at gøre det, indsætter dette felt muligvis automatisk en standardadresse.
4	Feltet Til:	Tryk på dette felt for at åbne tastaturet, og indtast derefter e-mail-adresserne på dem, der skal modtage det scannede dokument.
5	Feltet Emne:	Tryk på dette felt for at åbne tastaturet, og indtast derefter et emne.
6	Knappen Flere indstillinger	Tryk på denne knap for at ændre visse e-mail-indstillinger for det aktuelle scanningsjob.
7	Rullepanel	Brug rullepanelet til at få vist og indstille felterne Cc: , Bcc: , Meddelelse og Filnavn . Tryk på et hvilket som helst af disse felter for at åbne tastaturet og tilføje de nødvendige oplysninger.
8	Knapper til adressekartoteket	Tryk på disse knapper for at bruge adressekartoteket til at udfylde felterne Til: , Cc: eller Bcc: . Se Brug af det lokale adressekartotek på side 173 for at få yderligere oplysninger.
9	Knappen Hjælp	Tryk på denne knap for at få hjælp til kontrolpanelet. Se Brug af kontrolpanelet på side 12 for at få yderligere oplysninger.
10	Knappen Fejl/ advarsel	Denne knap vises kun, når der er en fejl eller en advarsel i området med statuslinjen. Tryk på den for at åbne et pop op-skærbillede, der hjælper dig med at løse fejlen eller advarslen.

Udførelse af grundlæggende e-mail-funktioner

Produktets e-mail-funktion har følgende fordele:

- Afsendelse af dokumenter til flere e-mail-adresser, hvilket sparer tid og leveringsomkostninger.
- Levering af filer i sort/hvid eller i farver. Filer kan sendes i forskellige filformater, som modtageren kan redigere.

Med e-mail-funktionen scannes dokumenter ind i produktets hukommelse, hvorefter de sendes til en e-mail-adresse eller flere adresser som en vedhæftet fil. Digitale dokumenter kan sendes i flere grafiske formater, f.eks. .TFF og .JPG, som gør det muligt for modtagerne at redigere dokumentfilen i forskellige programmer, så de opfylder de særskilte behov. Dokumenterne modtages i næsten original kvalitet og kan derefter udskrives, gemmes eller videresendes.

Hvis du vil bruge e-mail-funktionen, skal produktet være tilsluttet et gyldigt SMTP-LAN-netværk med internetadgang.

Ilægning af dokumenter

Du kan scanne et dokument ved hjælp af enten glaspladen eller ADF'en. Glaspladen og ADF'en giver mulighed for at bruge originaler i formaterne Letter, Executive, A4 og A5. ADF'en kan også benytte originaler i formatet Legal. Mindre originaler, kvitteringer, dokumenter med et usædvanligt format, slidte dokumenter, hæftede dokumenter, dokumenter, der har været foldet, samt fotografier skal scannes ved hjælp af glaspladen. Dokumenter med flere sider kan let scannes ved hjælp af ADF'en.

Afsendelse af dokumenter

Produktet scanner både sort-hvid- og farveoriginaler. Du kan bruge standardindstillingerne eller ændre scanningsindstillingerne og filformaterne. Standardindstillinger er følgende:

- Farve
- PDF (kræver, at modtageren har en Adobe Acrobat-fremviser, for at vedkommende kan se den fil, der er vedhæftet e-mailen).

Se [Ændring af e-mail-indstillingerne for det aktuelle job på side 175](#) for at få information om ændring af indstillingerne for det aktuelle job.

Send et dokument

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglasfladen eller med forsiden opad i ADF'en.
2. Tryk på **E-mail** på startskærmbilledet.
3. Hvis du bliver anmodet om det, skal du angive brugernavn og adgangskode.
4. Udfyld felterne **Fra:**, **Til:** og **Emne:**. Rul ned, og udfyld felterne **CC:** og **BCC:**, hvis det er relevant. Det er muligt, at dit brugernavn eller andre standardoplysninger vises i feltet **Fra:**. I så fald er det muligt, at du ikke kan ændre det.
5. (Valgfrit) Tryk på **Flere indstillinger**, hvis du vil ændre indstillingerne for det dokument, som du sender (f.eks. dokumentets originale format). Hvis du sender et tosidet dokument, skal du vælge **Sider** og en indstilling med en tosidet original.


6. Tryk på **Start** for at starte afsendelsen.
7. Når du er færdig, skal du fjerne det originale dokument fra scannerglaspladen eller ADF'en.

Brug af funktionen til automatisk udfyldning


Når du skriver noget i felterne **Til:**, **Cc:** eller **Fra:** på skærbilledet **Send e-mail**, aktiveres funktionen til automatisk udfyldning. Når du indtaster den ønskede adresse eller det ønskede navn ved hjælp af tastaturskærbilledet, søger enheden automatisk i adressekartoteket og fuldfører adressen eller navnet ved at bruge den første forekomst, der matcher. Du kan derefter vælge det pågældende navn ved at trykke på **Enter** eller fortsætte med at indtaste navnet, indtil funktionen til automatisk udfyldning finder den korrekte post. Hvis du skriver et tegn, der ikke svarer til en forekomst på listen, fjernes autoudfyldelsesteksten fra displayet for at vise, at du skriver en adresse, der ikke findes i adressekartoteket.

Brug af adressekartoteket


Du kan sende e-mail til en liste over modtagere ved hjælp af produktets adressekartoteksfunktion. Kontakt systemadministratoren for at få oplysninger om konfiguration af adresselister.

 **BEMÆRK:** Du kan også bruge den integrerede webserver (EWS) til at oprette og administrere adressekartoteket til e-mail. Webserverens adressekartotek til e-mail kan bruges til at tilføje, redigere eller slette de enkelte e-mail-adresser eller e-mail-distributionslister. Se [Integreret webserver på side 186](#) for at få yderligere oplysninger.

Oprettelse af en modtagerliste

1. Tryk på **E-mail** på startskærmbilledet.
2. Udfør ét af følgende trin:
 - Tryk på **Til:** for at åbne tastaturskærmbilledet, og indtast derefter modtagernes e-mail-adresser. Hvis der er flere e-mail-adresser, skal de adskilles med et semikolon, eller ved at du trykker på **Enter** på den berøringsfølsomme skærm.
 - Brug adressekartoteket.
 - a. På skærmbilledet Send e-mail skal du trykke på knappen til adressekartoteket  for at åbne adressekartoteket.
 - b. Naviger i posterne i adressekartoteket ved brug af rullepanelet. Hold pilen nede for at rulle hurtigt gennem listen.
 - c. Marker navnet for at vælge en modtager, og tryk derefter på piletasten **➡**.


Du kan også vælge en distributionsliste ved at trykke på rullelisten øverst på skærmbilledet og derefter trykke på **Alle**, eller du kan tilføje en modtager fra en lokal liste ved at trykke på **Lokal** på rullelisten. Fremhæv det eller de ønskede navne, og tryk derefter på pileknappen **➡** for at føje navnet til modtagerlisten.

Du kan fjerne en modtager fra listen ved at rulle for at fremhæve modtageren og derefter trykke på knappen Fjern  midt på skærmen.
3. Navnene på modtagerlisten placeres på tekstlinjen på tastaturskærmbilledet. Hvis du vil, kan du tilføje en modtager, der ikke findes i adressekartoteket, ved at indtaste e-mail-adressen ved hjælp af tastaturet. Tryk på **OK**, når du er tilfreds med modtagerlisten.
4. Tryk på **OK**.
5. Afslut indtastningen ved eventuelt at skrive oplysninger i felterne **Cc:** og **Emne:** på skærmbilledet Send e-mail. Du kan kontrollere listen over modtagere ved at trykke på pil ned i tekstlinjen **Til:** .
6. Tryk på **Start**.


Brug af det lokale adressekartotek

Brug det lokale adressekartotek til at lagre e-mail-adresser, som du ofte bruger. Det lokale adressekartotek kan deles mellem enheder, som bruger den samme server til at få adgang til HP Digital Sending-softwaren.

Du kan bruge adressekartoteket, når du skal skrive e-mail-adresser i felterne **Fra:**, **Til:**, **Cc:** eller **Bcc:**. Du kan også tilføje eller slette adresser i adressekartoteket.

Hvis du vil åbne adressekartoteket, skal du trykke på knappen til adressekartoteket .


Tilføjelse af e-mail-adresser til det lokale adressekartotek


1. Tryk på **Lokal**.
2. Tryk på knappen Tilføj .
3. (Valgfrit) Tryk på feltet **Navn**, og indtast et navn for den nye post på det viste tastatur. Tryk på **OK**.

Navnet er aliaset for e-mail-adressen. Hvis du ikke indtaster et aliasnavn, vil aliaset være selve e-mail-adressen.
4. Tryk på feltet **Adresse**, og indtast e-mail-adressen for den nye post på det viste tastatur. Tryk på **OK**.

Sletning af e-mail-adresser i det lokale adressekartotek

Du kan slette e-mail-adresser, som du ikke længere bruger.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil *ændre* en e-mail-adresse, skal du først slette den og derefter tilføje den rettede adresse som en ny adresse i det lokale adressekartotek.

1. Tryk på **Lokal**.
2. Tryk på den e-mail-adresse, du vil slette.
3. Tryk på knappen Fjern  i nederste højre hjørne.

Følgende bekræftelsesmeddelelse vises: **Vil du slette den valgte adresse eller de valgte adresser?**
4. Tryk på **Ja** for at slette e-mail-adressen eller e-mail-adresserne, eller tryk på **Nej** for at gå tilbage til skærbilledet Adressekartotek.


Ændring af e-mail-indstillingerne for det aktuelle job

Brug knappen [Flere indstillinger](#) til at ændre følgende e-mail-indstillinger for det aktuelle udskriftsjob:

Knap	Beskrivelse
Dokumentfiltype	Tryk på denne knap for at ændre den filtype, enheden opretter, når dokumentet er scannet.
Udskriftskvalitet	Tryk på denne knap for at forøge eller formindske udskriftskvaliteten i den fil, der scannes. En højere kvalitetsindstilling giver en større filstørrelse.
Opløsning	Tryk på denne knap for at ændre opløsningen i scanningen. En højere opløsning giver en større filstørrelse.
Farve/sort	Tryk på denne knap for at bestemme, om du vil scanne dokumentet i farve eller sort-hvid.
Originale sider	Tryk på denne knap for at angive, om det originale dokument er ensidet eller tosidet.
Indholdsretning	Tryk på denne knap for at vælge enten stående eller liggende som retning for originalen.
Originalformat	Tryk på denne knap for at vælge dokumentets format: letter, A4, legal eller blandet letter/legal.
Optimer tekst/billede	Tryk på denne knap for at tilpasse scanningsproceduren til den type dokument, du scanner.
Jobopbygning	Tryk på denne knap for at aktivere eller deaktivere jobopbygningstilstand, der giver dig mulighed for at scanne flere små job og sende dem som én fil.
Billedjustering	Tryk på denne knap for at ændre indstillingerne for mørkhed og skarphed eller for at fjerne baggrundsforstyrrelser på originalen.


Scanning til en mappe

Hvis systemadministratoren har gjort denne funktion tilgængelig, kan enheden scanne en fil og sende den til en mappe på netværket. De operativsystemer, der understøttes i forbindelse med at sende til en mappe, er bl.a. Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 og Windows Vista.

 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis bedt om at oplyse et brugernavn og en adgangskode for at kunne anvende denne funktion eller for at kunne sende til bestemte mapper. Bed eventuelt systemadministratoren om yderligere oplysninger.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglasfladen eller med forsiden nedad i ADF'en.
2. Tryk på **Netværksmappe** på startskærbilledet.
3. Vælg den mappe, du vil gemme dokumentet i, på listen Hurtig adgang-mapper.
4. Tryk på feltet **Filnavn** for at åbne pop op-skærbilledet med tastaturet, og indtast derefter filnavnet.
5. Tryk på **Send til netværksmappe**.

Scanning til en workflow-destination

 **BEMÆRK:** Enhedens funktion leveres af det valgfrie program, Digital Sending Software.

Hvis systemadministratoren har aktiveret workflow-funktionen, kan du scanne et dokument og sende det til en brugerdefineret workflow-destination. En workflow-destination giver dig mulighed for at sende yderligere data sammen med det scannede dokument til en bestemt netværksadresse eller FTP-adresse. Prompter til specifikke oplysninger vises i displayet på kontrolpanelet. Systemadministratoren kan også udpege en printer som en workflow-destination, hvilket giver dig mulighed for at scanne et dokument og derefter sende det direkte til udskrivning på en netværksprinter.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglasfladen eller med forsiden opad i ADF'en.
2. Tryk på **Workflow** på startskærbilledet.
3. Vælg den destination, du vil scanne til.
4. Indtast de data, du vil sende sammen med filen, i feltet Tekstfelt, og tryk derefter på **Send Workflow**.

13 Fax

- [Analog fax](#)
- [Digital fax](#)

Analog fax

Når ekstraudstyret til den analoge fax er installeret, kan produktet fungere som en selvstændig faxmaskine.

HP Color LaserJet CM6049f leveres med faxekstraudstyr, der allerede er installeret. Specifikationer for ekstraudstyr til den analoge fax finder du i *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide*, *Analog Fax Accessory 300 Fax Guide* og *Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide* findes også på www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300.

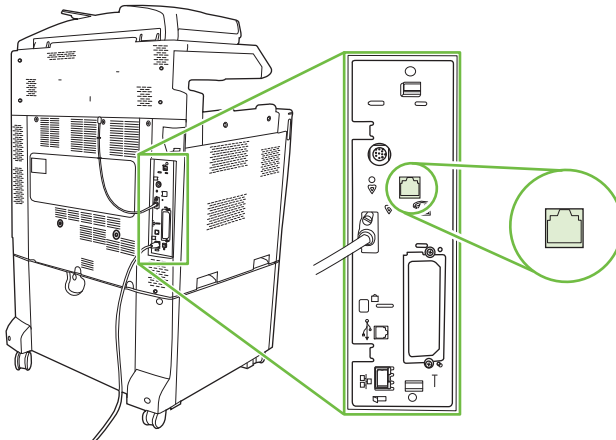
Tilslutning af faxtilbehøret til en telefonlinje

Når du tilslutter ekstraudstyret til fax til en telefonlinje, skal du sørge for, at den pågældende telefonlinje er en dedikeret linje, der ikke bruges af andre enheder. Denne telefonlinje skal være analog, da faxen ikke fungerer korrekt, hvis den tilsluttes visse digitale PBC-systemer. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du har en analog eller en digital telefonlinje, skal du kontakte dit teleselskab.

BEMÆRK: HP anbefaler at bruge det medfølgende telefonkabel for at sikre, at ekstraudstyret til fax fungerer korrekt.

Følg denne vejledning i at slutte ekstraudstyret til fax til et telefonstik.

1. Find det medfølgende telefonkabel frem. Sæt den ene ende af telefonkablet i telefonstikket til ekstraudstyret til fax på processorkortet. Skub telefonstikket ind, så det klikker på plads.



△ **FORSIGTIG:** Sørg for at sætte telefonkablet i porten til ekstraudstyret til fax, som findes på midten af formateringsenheden. Slut ikke telefonkablet til HP Jetdirect-porten, som er placeret længere nede på formateringsenheden.

2. Sæt den anden ende af telefonkablet i telefonstikket på væggen. Tryk på stikket, indtil det klikker, eller indtil det sidder godt fast. Da der bruges forskellige typer stik i forskellige lande/områder, afgiver stikket muligvis ikke et hørbart klik.

Konfiguration og brug af faxfunktionerne

Før du kan bruge faxfunktionerne, skal de konfigureres i kontrolpanelets menuer. Alle oplysninger om konfiguration og brug af faxekstraudstyret og oplysninger om fejlfinding ved problemer med faxekstraudstyret finder du i *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide*. Denne vejledning leveres med faxekstraudstyret.

Brug Send Fax-driveren til at sende en fax fra en computer uden at gå til produktets kontrolpanel. Se *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide* for at få yderligere oplysninger.

HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide og *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide* er begge tilgængelige på www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300.

Digital fax

Du kan faxe digitalt, hvis du vælger at installere HP Digital Sending Software. Yderligere oplysninger om bestilling af denne software finder du på adressen www.hp.com/go/digitalsending.

Når du faxer digitalt, behøver produktet *ikke* at være tilsluttet direkte til en telefonlinje. I stedet kan produktet sende fax på en af følgende tre måder:

- **LAN-fax** sender fax gennem en tredjepartsfaxudbyder.
- **Microsoft Windows 2000-fax** er et faxmodem og et digitalt afsendelsesmodul på en computer, der sætter computeren i stand til at fungere som en gatewayfax.
- **Internetfax** bruger en internetfaxudbyder til at behandle faxen, hvorefter den sendes til en almindelig faxmaskine eller til modtagerens e-mail-adresse.

Alle oplysninger om brug af digital faxafsendelse finder du i den dokumentation, der følger med HP Digital Sending Software.

14 Administration og vedligeholdelse af produktet

- [Informationssider](#)
- [Integreret webserver](#)
- [Brug af software til HP Web Jetadmin](#)
- [Sikkerhedsfunktioner](#)
- [Indstilling af realtidsuret](#)
- [Administration af forbrugsvarer](#)
- [Udskiftning af forbrugsvarer](#)
- [Rengøring af produktet](#)
- [ADF-vedligeholdelsessæt](#)
- [Kalibrering af scanneren](#)
- [Opgradering af firmwaren](#)

Informationssider

Oplysningssider giver detaljerede oplysninger om enheden og dens aktuelle konfiguration. Følgende tabel indeholder oplysninger om, hvordan du udskriver oplysningssiderne.

Sidebeskrivelse	Sådan udskriver du siden fra produktets kontrolpanel
Menuoversigt Viser menuerne i kontrolpanelet og de tilgængelige indstillinger.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryk på Administration på startskærbilledet.2. Tryk på Oplysninger.3. Tryk på Konfiguration/statussider.4. Tryk på Menuoversigt for Administration.5. Tryk på Udskrivning. <p>Indholdet af menuoversigten afhænger af, hvilket ekstraudstyr der aktuelt er installeret i enheden.</p> <p>En fuldstændig oversigt over kontrolpanelets menuer og mulige værdier finder du i afsnittet Brug af kontrolpanelet på side 12.</p>
Konfigurationsside Viser enhedens indstillinger og det installerede ekstraudstyr.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryk på Administration på startskærbilledet.2. Tryk på Oplysninger.3. Tryk på Konfiguration/statussider.4. Tryk på Konfigurationsside.5. Tryk på Udskrivning. <p>BEMÆRK: Hvis enheden indeholder en HP Jetdirect-printerserver eller en harddisk (ekstraudstyr), udskrives der ekstra konfigurationssider med oplysninger om disse enheder.</p>
Statusside for forbrugsvarer Viser tonerkassetternes tonerniveauer.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryk på Administration på startskærbilledet.2. Tryk på Oplysninger.3. Tryk på Konfiguration/statussider.4. Tryk på Statusside over forbrugsvarer.5. Tryk på Udskrivning. <p>BEMÆRK: Hvis du bruger ikke-HP-forbrugsvarer, viser forbrugsstatussiden muligvis ikke den resterende levetid for disse forbrugsvarer.</p>
Forbrugsside Viser et sideantal for hvert papirformat, der er udskrevet på, antallet af udskrifter på én side (simpleksudskrivning) eller to sider (dupleksudskrivning) og en gennemsnitlig procentuel dækning.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryk på Administration på startskærbilledet.2. Tryk på Oplysninger.3. Tryk på Konfiguration/statussider.4. Tryk på Forbrugsside.5. Tryk på Udskrivning.

Sidebeskrivelse	Sådan udskriver du siden fra produktets kontrolpanel
<p>Joblog for farveudskrivning</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryk på Administration på startskærmbilledet. 2. Tryk på Oplysninger 3. Tryk på Konfiguration/statussider 4. Tryk på Joblog for farveforbrug 5. Tryk på Udskrivning
<p>Filbibliotek</p> <p>Indeholder oplysninger om alle masselagringsenheder, f.eks. flash-drev, hukommelseskort eller harddiske, der er installeret i enheden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryk på Administration på startskærmbilledet. 2. Tryk på Oplysninger. 3. Tryk på Konfiguration/statussider. 4. Tryk på Filoversigt. 5. Tryk på Udskrivning.
<p>Faxrapporter</p> <p>Fem rapporter viser faxaktivitet, faxopkald, faktureringskoder, blokerede faxnumre og kortnumre.</p> <p>BEMÆRK: Faxrapporter er kun tilgængelige på de modeller, der er udstyret med fax.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryk på Administration på startskærmbilledet. 2. Tryk på Oplysninger. 3. Tryk på Faxrapporter. 4. Tryk på en af følgende knapper for at udskrive den tilhørende rapport: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Faxaktivitetslog ◦ Faxopkaldsrapport ◦ Faktureringskoderrapport ◦ Liste over blokerede faxer ◦ Kortnummerliste 5. Tryk på Udskrivning. <p>Yderligere oplysninger finder du i den faxvejledning, der fulgte med enheden.</p>
<p>Fontlister</p> <p>Viser, hvilke fonte der i øjeblikket er installeret i enheden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryk på Administration på startskærmbilledet. 2. Tryk på Oplysninger. 3. Tryk på Prøvesider/fonte. 4. Tryk på en af følgende knapper for at udskrive den tilhørende rapport: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Demonstrationsside ◦ RGB-prøver ◦ CMYK-prøver ◦ PCL-fontliste ◦ PS-fontliste 5. Tryk på Udskrivning. <p>BEMÆRK: Fontlisten viser desuden, hvilke fonte der findes på en harddisk (ekstraudstyr) eller et DIMM-modul.</p>


Integreret webserver

Brug den integrerede webserver til at se produkt- og netværksstatus og til at styre udskrivningsfunktioner fra computeren i stedet for fra produktets kontrolpanel. Det følgende er nogle eksempler på, hvad du kan gøre ved hjælp af den integrerede webserver:

- Bestemme den resterende levetid for alle forbrugsvarer og bestille nye.
- Se og ændre bakkekonfigurationer.
- Få vist og ændre menukonfigurationen for produktets kontrolpanel.
- Se og udskrive interne sider.
- Modtage meddelelse om nyheder inden for produktet og forbrugsvarer.
- Se og ændre netværkskonfigurationen.


Hvis du vil bruge den integrerede webserver, skal du bruge Microsoft Internet Explorer 5.01 eller nyere eller Netscape 6.2 eller nyere til Windows, Mac OS og Linux (kun Netscape). Netscape Navigator 4.7 kræves til HP-UX 10 og HP-UX 11. Den integrerede webserver fungerer, hvis produktet er tilsluttet et IP-baseret netværk. Den integrerede webserver understøtter ikke IPX-baserede produkttilslutninger. Du behøver ikke have internetadgang for at åbne og bruge den integrerede webserver.

Når produktet er tilsluttet netværket, er den integrerede webserver automatisk tilgængelig.

 **BEMÆRK:** Udførlige oplysninger om anvendelse af den integrerede webserver findes i *brugervejledningen til den integrerede webserver*.

Åbning af den integrerede webserver vha. en netværksforbindelse

1. Skriv enhedens IP-adresse eller værtsnavnet i adresse-/URL-adressefeltet i en understøttet webbrowser på computeren. Du kan finde IP-adressen eller værtsnavnet ved at udskrive en konfigurationsside. Se [Informationssider på side 184](#).

 **BEMÆRK:** Når du har åbnet URL-adressen, kan du oprette et bogmærke for den, så du hurtigt kan finde den igen fremover.

2. Den integrerede webserver indeholder fire faner med indstillinger for og oplysninger om enheden: fanen **Oplysninger**, fanen **Indstillinger**, fanen **Netværk** og fanen **Digital Sending**. Klik på den fane, du vil have vist.

Se [Sektioner i den integrerede webserver på side 187](#) for at få yderligere oplysninger om hver enkelt fane.

Sektioner i den integrerede webserver

Fane eller sektion	Indstillinger
Fanen Oplysninger Indeholder oplysninger om enheden, status og konfiguration	<ul style="list-style-type: none">● Enhedsstatus: Viser enhedsstatus og den resterende levetid for HP-forbrugsvarer, hvor 0% angiver, at en forbrugsvarer er tom. På siden vises også den type og det format af udskriftspapir, der er angivet for hver bakke. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på Skift indstillinger.● Konfigurationsside: Viser de oplysninger, der findes på konfigurationssiden.● Status for forbrugsvarer: Viser den resterende levetid for HP-forbrugsvarer, hvor 0 % angiver, at en forbrugsvarer er tom. Denne side viser også varenumre for forbrugsvarer. Kontakt din forhandler, hvis du ønsker at bestille forbrugsvarer.● Hændelseslog: Viser en liste over alle enhedshændelser og -fejl.● Forbrugsside: Viser en oversigt over det antal sider, enheden har udskrevet, grupperet efter format og type.● Enhedsoplysninger: Viser oplysninger om enhedens netværksnavn, adresse og model. Du kan ændre disse oplysninger ved at klikke på Enhedsoplysninger under fanen Indstillinger.● Kontrolpanel: Viser meddelelser fra enhedens kontrolpanel, f.eks. Klar eller Dvaletilstand til.● Udskriv: Giver dig mulighed for at sende udskriftsjob til enheden.

Fane eller sektion	Indstillinger
<p>Fanen Indstillinger</p> <p>Giver dig mulighed for at konfigurere enheden fra computeren</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Konfigurer enhed: Giver dig mulighed for at konfigurere enhedsindstillinger. Denne side indeholder de almindelige menuer, der findes på enheder med et display på kontrolpanelet. ● E-mail-server: Kun netværk. Bruges sammen med siden Advarsler til at angive indgående og udgående e-mail samt angive e-mail-advarsler. ● Advarsler: Kun netværk. Giver dig mulighed for at modtage e-mail-advarsler om enheds- og forbrugsvarehændelser. ● AutoSend: Giver dig mulighed for at konfigurere denne enhed til at sende automatiske e-mails om enhedskonfiguration og forbrugsvarer til bestemte e-mail-adresser. ● Sikkerhed: Giver dig mulighed for at angive en adgangskode, der skal indtastes for at få adgang til fanerne Indstillinger og Netværk. Aktiver og deaktiver visse funktioner i den integrerede webserver. ● Godkendelsesstyring: Giver dig mulighed for at se, hvilke enhedsfunktioner der kræver, at brugeren indtaster logonoplysninger for at kunne bruge funktionerne. ● LDAP-godkendelse: Giver dig mulighed for at konfigurere en LDAP-server (Lightweight Directory Access Protocol) for at begrænse visse brugeres adgang til enheden. LDAP-serveren kræver, at brugeren indtaster logonoplysninger for at kunne opnå adgang til enheden. ● Rediger andre links: Giver dig mulighed for at tilføje eller tilpasse et link på et andet websted. Dette hyperlink vises i området Andre links på alle sider til den integrerede webserver. ● Enhedsoplysninger: Giver dig mulighed for at navngive enheden og tildele den et aktivnummer. Angiv navnet og e-mail-adressen til den primære kontaktperson, der skal modtage oplysninger om enheden. ● Sprog: Giver dig mulighed for at angive det sprog, som oplysningerne fra den integrerede webserver skal vises på. ● Dato og klokkeslæt: Giver mulighed for tidssynkronisering med en netværkstidsserver. ● Vækningsklokkeslæt: Giver dig mulighed for at angive eller redigere et vækningsklokkeslæt for enheden. <p>BEMÆRK: Fanen Indstillinger kan beskyttes med adgangskode. Hvis enheden er i et netværk, skal du altid rådføre dig med systemadministratoren, før du ændrer indstillinger under denne fane.</p>

Fane eller sektion	Indstillinger
Fanen Digital Sending	<p>Brug siderne under fanen Digital Sending til at konfigurere forskellige digital sending-funktioner.</p> <p>BEMÆRK: Hvis produktet er konfigureret til at bruge HP Digital Sending-software (ekstraudstyr), er indstillingerne under disse faner ikke tilgængelige. I stedet udføres al konfiguration af digital sending ved hjælp af HP Digital Sending-software.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Generelt. Angiv kontaktoplysninger til systemadministratoren. ● Send til e-mail. Konfigurer e-mail-indstillingerne for digital sending. Du kan angive SMTP-serveren, en standardadresse i feltet "Fra" og et standardemne. Du kan også angive en maksimal filstørrelse for vedhæftede filer. ● E-mail-adressekartotek. På siden E-mail-adressekartotek kan du føje e-mail-adresser til produktet enkeltvis. Du kan også redigere e-mail-adresser, der allerede er gemt i produktet. Du kan også bruge fanen Importer/Eksporter til at overføre en hel liste med de e-mail-adresser, der bruges mest, på en gang, i stedet for at tilføje dem enkeltvis. ● Import/Eksport. Brug denne fane til at importere eller eksportere .CSV-filer, der indeholder e-mail-adresser, faxnumre eller brugerposter, så du kan få adgang til dem på dette produkt. Du kan også eksportere e-mail-, fax- eller brugerposter fra enheden til en fil på din computer. Du kan derefter bruge denne fil som databackup, eller du kan bruge den til at importere poster til en anden HP-enhed. ● Log. Få vist produktets aktivitetsoversigt for digital sending. Den indeholder oplysninger om digital sending-job, bl.a. eventuelle fejl i forbindelse med afsendelsen. ● Indstillinger. Angiv standardværdier i forbindelse med digital sending, f.eks. for sidestørrelse og forsinkelse af nulstilling af indstillinger. Du kan også konfigurere disse indstillinger ved hjælp af produktets kontrolpanelmenuer.
Fanen Fax	<p>Fanen Fax indeholder indstillinger til konfiguration og brug af produktets faxfunktioner. Yderligere oplysninger om faxfunktionerne finder du i brugervejledningen til faxen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Brug skærbilledet Faxindstillinger til at konfigurere produktets funktioner for send-til-fax. ● Siden Faxadressekartotek gør det muligt at føje faxnumre til produktet enkeltvis, og redigere faxnumre, der allerede er gemt på produktet. Du kan også bruge funktionen Importer/eksporter under fanen Digital Sending til at overføre en hel liste med de faxnumre, der bruges mest, på en gang, i stedet for at tilføje dem enkeltvis. ● Brug skærbilledet Faxkortnumre til at tilføje, redigere eller slette faxkortnumre på produktet. Du kan bruge faxkortnumrene til at gemme faxnumre, der bruges mest eller lister med op til 100 faxnumre. Der kan konfigureres op til 100 kortnumre.
Fanen Netværk Giver dig mulighed for at ændre netværksindstillinger fra computeren	<p>Netværksadministratorer kan bruge denne fane til at styre netværksrelaterede indstillinger for enheden, når den er tilsluttet et IP-baseret netværk. Denne fane vises ikke, hvis enheden er tilsluttet direkte til en computer, eller hvis enheden er tilsluttet til et netværk vha. andet end en HP Jetdirect-printerserver.</p> <p>BEMÆRK: Fanen Netværk kan beskyttes med en adgangskode.</p>

Brug af software til HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er en webbaseret softwareløsning, der gør det muligt at fjerninstallere, overvåge og foretage fejlfinding af netværkstilsluttede ydre enheder. Den intuitive browserbrugergrenseflade gør det lettere at styre enheder på tværs af platforme, herunder HP-enheder og enheder fra andre leverandører. Styringen er proaktiv, idet netværksadministratoren får mulighed for at løse enhedsproblemer, før brugeren støder på dem. Den forbedrede styringssoftware kan hentes gratis på adressen www.hp.com/go/webjetadmin_software.

 **BEMÆRK:** Fuld understøttelse af dette produkt kræver HP Web Jetadmin 10.0 eller nyere.

Du kan hente plug-ins til HP Web Jetadmin ved at klikke på **plug-ins** og derefter klikke på linket **download** ud for navnet på det ønskede plug-in. HP Web Jetadmin-softwaren kan automatisk underrette dig om nye plug-ins. Følg retningslinjerne på siden **Product Update** (Produktopdatering) for automatisk at oprette forbindelse til HP's websted.

Hvis HP Web Jetadmin installeres på en værtsserver, er den tilgængelig for alle klienter via en understøttet webbrowser som f.eks. Microsoft Internet Explorer 6.0 til Windows eller Netscape Navigator 7.1 til Linux. Gå til HP Web Jetadmin-værten.

 **BEMÆRK:** Browsers skal være Java-aktiverede. Browsers til en Apple-pc understøttes ikke.

Sikkerhedsfunktioner

Sikring af den integrerede webserver

Tildel en adgangskode for adgang til den integrerede webserver, så uautoriserede brugere ikke kan ændre produktindstillingerne.

1. Åbn den integrerede webserver. Se [Integreret webserver på side 186](#).
2. Klik på fanen **Indstillinger**.
3. Klik på **Sikkerhed** til venstre på skærmen.
4. Indtast adgangskoden ved siden af **Ny adgangskode**, indtast det igen ved siden af **Bekræft adgangskode**.
5. Klik på **Anvend**. Skriv adgangskoden ned, og opbevar den et sikkert sted.

Sikker disksletning


Brug funktionen Sikker disksletning for at beskytte slettede data mod uautoriseret adgang på produktets harddisk. Denne funktion kan på en sikker måde slette udskrifts- og kopijob fra harddisken.

Sikker disksletning omfatter følgende niveauer for disksikkerhed:

- **Ikke-sikker hurtigsletning.** Dette er en simpel funktion til sletning af filtabeller. Adgangen til filen fjernes, men de faktiske data forbliver på disken, indtil de overskrives i forbindelse med efterfølgende datalagring. Dette er den hurtigste tilstand. Ikke-sikker hurtigsletning er standardsletningstilstanden.
- **Sikker hurtigsletning.** Adgang til filen fjernes, og dataene overskrives med et fast, identisk tegnmønster. Dette går langsommere end Ikke-sikker hurtigsletning, men alle data overskrives. Sikker hurtigsletning opfylder kravene til fjernelse af data fra diskmedier i henhold til det amerikanske Department of Defense 5220-22.M.
- **Sikker rensning.** Dette niveau ligner tilstanden Sikker hurtigsletning. Men dataene overskrives desuden gentagne gange ved hjælp af en algoritme, der forhindrer, at rester af data forbliver tilbage på disken. Denne tilstand påvirker ydeevnen. Sikker rensning opfylder kravene til rensning af diskmedier i henhold til det amerikanske Department of Defense 5220-22.M.

Data, der påvirkes

Data, der påvirkes (dækkes) af Sikker disksletning, omfatter midlertidige filer, der oprettes under udskrivning og kopiering, lagrede job, korrekturkopier og tilbageholdte job, diskbaserede fonte og diskbaserede makroer (formularer), lagrede faxfiler, adressekartoteker og HP og tredjeparts programmer.

 **BEMÆRK:** Lagrede job overskrives kun sikkert, når de er slettet via menuen **Hent job** på produktet, efter at den relevante sletningstilstand er blevet indstillet.

Denne funktion påvirker ikke data, der er gemt i flash-baseret produkt-NVRAM (Non-Volatile RAM), som bruges til at lagre standardindstillinger, sideantal og lignende data. Denne funktion påvirker ikke data, der er gemt på en disk til system-RAM (hvis der bruges en sådan). Denne funktion påvirker ikke data, der er gemt i den flash-baserede RAM til systemstart.

Ændring af tilstanden Sikker disksletning medfører ikke, at tidligere data på disken slettes, eller at der straks udføres en rensning af hele disken. Ændring af tilstanden Sikker disksletning påvirker den måde, hvorpå produktet fjerner midlertidige data for job, efter at sletningstilstanden er blevet ændret.

Få adgang til Sikker disksletning

Brug HP Jetadmin til at få adgang til og indstille funktionen Sikker disksletning.

Yderligere oplysninger

Du kan finde yderligere oplysninger om HP-funktionen Sikker disksletning på www.hp.com/go/webjetadmin/.

DSS-godkendelse

Det er muligt at købe DSS (Digital Sending Software) (ekstraudstyr) særskilt til produktet. Softwaren indeholder et avanceret afsendelsesprogram, som omfatter en godkendelsesproces. Denne proces kræver, at brugerne indtaster en brugeridentifikation og en adgangskode, inden de kan bruge nogen af de DSS-funktioner, som kræver godkendelse.

Låsning af menuerne på kontrolpanelet

Hvis du vil forhindre, at nogen ændrer produktkonfigurationen, kan du låse menuerne i kontrolpanelet. Dette forhindrer uautoriserede brugere i at ændre konfigurationsindstillinger, f.eks. SMTP-serveren. Følgende fremgangsmåde beskriver, hvordan man begrænser adgang til menuerne på kontrolpanelet ved hjælp af HP Web Jetadmin-softwaren. (Se afsnittet [Brug af software til HP Web Jetadmin på side 190.](#))

1. Åbn programmet HP Web Jetadmin.
2. Åbn mappen **DEVICE MANAGEMENT** (ENHEDSSTYRING) på rullelisten på **navigeringspanelet**. Naviger til mappen **DEVICE LISTS** (ENHEDSLISTER).
3. Vælg produktet.
4. I rullelisten **Device Tools** (Enhedsværktøjer) skal du vælge **Konfigurer**.
5. Vælg **Sikkerhed** på listen **Configuration Categories** (Konfigurationskategorier).
6. Indtast en **adgangskode til enheden**.
7. I afsnittet med **kontrolpaneladgang** skal du vælge **Maximum Lock** (Maksimal lås). Dette forhindrer, at uautoriserede brugere har adgang til konfigurationsindstillingerne.

Indstilling af realtidsuret

Brug realtidsurfunktionen til at angive indstillinger for dato og klokkeslæt. Oplysningerne om dato og klokkeslæt vedhæftes et gemt job af typen udskrift, fax eller digital sending, så du kan identificere de nyeste versioner af gemte job.

Indstilling af datoformatet

1. Rul til og tryk på **Administration** på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Tid/planlægning**.
3. Tryk på **Dato/tid**.
4. Tryk på **Datoformat**.
5. Tryk på det ønskede format.
6. Tryk på **Gem**.

Indstilling af datoen

1. Rul til og tryk på **Administration** på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Tid/planlægning**.
3. Tryk på **Dato/tid**.
4. Tryk på **Dato**.
5. Tryk på de pågældende indstillinger for at indstille måned, dag i måneden og året.
6. Tryk på **Gem**.

Indstilling af klokkeslætformatet

1. Rul til og tryk på **Administration** på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Tid/planlægning**.
3. Tryk på **Dato/tid**.
4. Tryk på **Tidsformat**.
5. Tryk på det ønskede format.
6. Tryk på **Gem**.

Indstilling af klokkeslættet

1. Rul til og tryk på **Administration** på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Tid/planlægning**.
3. Tryk på **Dato/tid**.
4. Tryk på **Tid**.

5. Tryk på de pågældende indstillinger for at angive den korrekte indstilling for time, minut og AM/PM.
6. Tryk på **Gem**.

Administration af forbrugsvarer

Brug originale HP printerpatroner for at opnå de bedst mulige udskrivningsresultater.

Opbevaring af printerpatroner

Lad være med at tage tonerkassetten ud af pakken, før du er klar til at bruge den.

△ **FORSIGTIG:** Udsæt ikke printerpatronen for lys mere end nogle få minutter for at forhindre, at den bliver beskadiget.

HP-politik vedrørende tonerkassetter fra andre producenter end HP

Hewlett-Packard Company anbefaler ikke brug af tonerkassetter fra andre producenter, hverken nye kassetter eller genfremstillede kassetter. Da der ikke er tale om HP-produkter, har HP ingen indflydelse på deres udformning eller kontrol over deres kvalitet.

Se [Udskiftning af printerpatroner på side 197](#) for at installere en ny HP-tonerkassette. I forbindelse med genbrug af brugte kassetter skal du følge de instruktioner, der følger med den nye kassette.

HP's bedragerihotline og-websted

Ring til HP's bedragerihotline (1-877-219-3183, gratis i Nordamerika), eller gå til www.hp.com/go/anticounterfeit, når du installerer en HP-printerpatron, og printermeddelelsen angiver, at kassetten ikke er en HP-patron. HP vil hjælpe med at finde ud af, om produktet er originalt, og vil være behjælpelig med at løse problemet.

Printerpatronen er muligvis ikke en original HP-printerpatron, hvis du bemærker følgende:

- Du oplever et stort antal problemer med printerpatronen.
- Patronen ser ikke ud, som den plejer (hvis den orange træktape f.eks. mangler, eller hvis emballagen ser anderledes ud end HP-emballagen).

Udskiftning af forbrugsvarer

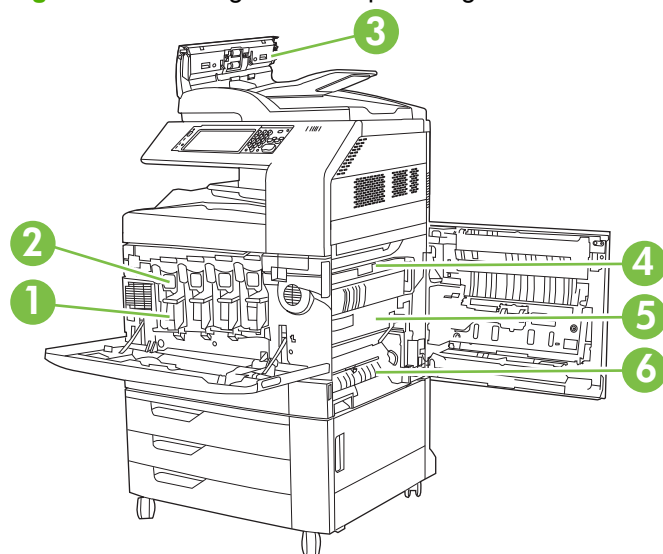
Hvis du anvender originale HP-forbrugsvarer, underretter produktet dig automatisk, når forbrugsvarene er næsten opbrugt. Meddelelsen om, at du skal bestille forbrugsvarer, giver dig god tid til at bestille nye forbrugsvarer, før de skal udskiftes. Yderligere oplysninger om bestilling af forbrugsvarer finder du i [Forbrugsvarer og ekstraudstyr på side 283](#)

Her finder du forbrugsvarer

Forbrugsvarer identificeres vha. etiketter og blå plastichåndtag.

Følgende illustration viser placeringen af hver enkelt type forbrugsvare.

Figur 14-1 Forbrugsvarernes placering



1	Billedtromler
2	Printerpatroner
3	Dokumentfødersæt
4	Fikseringsenhed
5	Overføringsenhed
6	Overføringsvalse

Retningslinjer for udskiftning af forbrugsvarer

Vær opmærksom på følgende retningslinjer ved opstilling af produktet for at gøre udskiftning af forbrugsvarer nemmere.

- Sørg for, at der er nok plads foran og til højre for produktet til at fjerne forbrugsvarer.
- Produktet skal anbringes på et plant og stabilt underlag.

△ **FORSIGTIG:** Hewlett-Packard anbefaler brug af originale HP-produkter i dette produkt. Brug af produkter, der ikke er fra HP, kan forårsage problemer, der kræver service, som ikke er dækket af Hewlett-Packards udvidede garanti eller serviceaftaler.

Omtrentlige udskiftningsintervaller for forbrugsvarer

I følgende tabel vises de anslåede udskiftningsintervaller for forbrugsvarer samt de meddelelser, der vises på kontrolpanelet, når den enkelte del skal udskiftes. Forholdene under brugen samt udskrivningsmønstre kan give afvigende resultater.

Punkt	Printermeddelelse	Sideantal	Omtrentlig tidsperiode
Printerpatroner	Udskift farvepatron	17.000 sider ¹ for farve	4 måneder for farve
		20.000 sider for sort	5 måneder for sort
Billedtromler	Udskift <farve> tromle	35.000 sider ¹	
Billedoverførings sæt	Udskift overførsels sæt	150.000 sider ²	37 måneder
Billedfikseringsenhedssæt	Udskift fikseringsenhedssæt	100.000 sider	25 måneder
Valsesæt	Udskift valesæt	100.000 sider	25 måneder
Hæftepatron	Udskift hæftekassette	5000 hæfteklammer	
Hæftepatroner til brochureenhed	Udskift hæftepatron 2 og 3	2.000 brochurer	
Dokumentfødersæt	Udskift dokumentfødersæt	60.000 sider	50 måneder

¹ Omtrentligt sideantal i gennemsnit på A4/Letter-papirformatet baseret på job på to sider udskrevet fra bakke 2 med 5% individuel farvedækning.

² Den omtrentlige levetid er baseret på 4.000 sider pr. måned.

Udskiftning af printerpatroner

Når en printerpatron er ved at være opbrugt, vises en meddelelse på kontrolpanelet, hvor det anbefales, at du bestiller en ny. Produktet kan fortsætte med at udskrive med den eksisterende printerpatron, indtil kontrolpanelet meddeler, at den skal udskiftes.

Produktet bruger fire farver og har en separat printerpatron for hver farve: sort (K), magenta (M), cyan (C) og gul (Y).

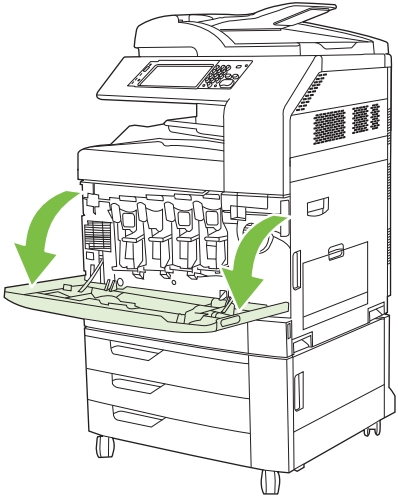
Udskift en printerpatron, når meddelelsen **Udskift farvepatron** vises i kontrolpanelet. Kontrolpaneldisplayet angiver også, hvilken farve der skal udskiftes (forudsat at der er installeret en original printerpatron fra HP). Vejledninger til udskiftning følger med i printerpatronkassen.

△ **FORSIGTIG:** Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand fikserer toneren i tøjet.

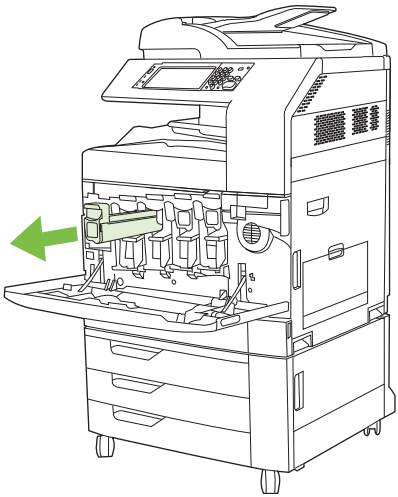
📄 **BEMÆRK:** Du kan finde oplysninger om genbrug af brugte printerpatroner på æsken til printerpatronen.

Udskiftning af printerpatroner

1. Tag fat i håndtagene på siden af frontdækslet, og træk ned for at åbne.

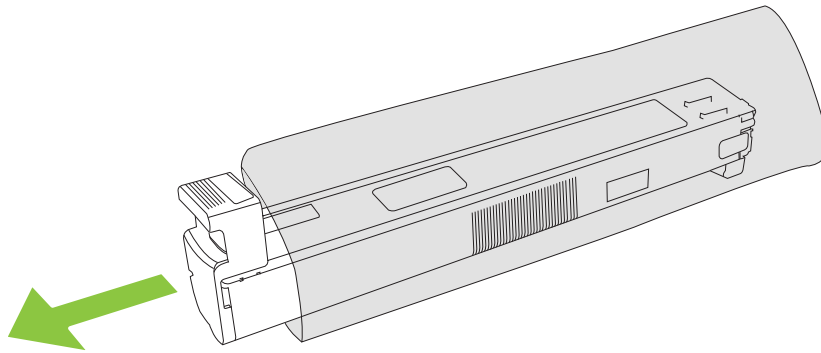



2. Tag fat i håndtaget på den brugte printerpatron, og træk den ud.



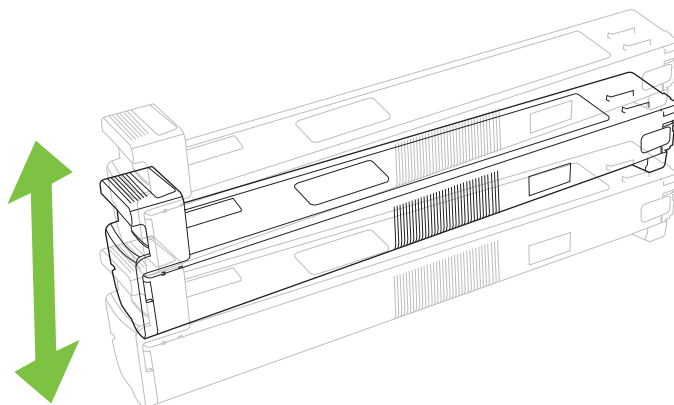
3. Opbevar den brugte printerpatron i en beskyttende pose. Du kan finde oplysninger om genbrug af brugte printerpatroner på æsken til printerpatronen.
4. Fjern ekstra printerpatroner på samme måde.

5. Tag den nye printerpatron ud af posen.

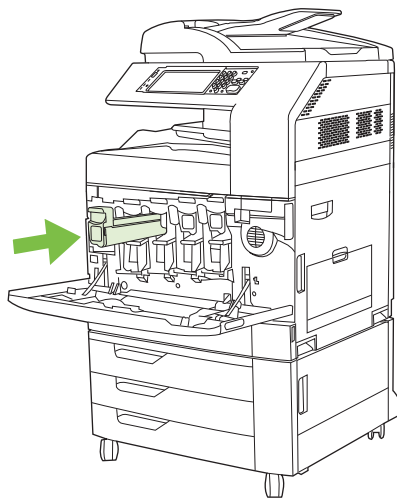


 **BEMÆRK:** Opbevar den beskyttende pose på et sikkert sted til fremtidig brug.

6. Tag fat i begge sider af patronen, og ryst den op og ned 5-6 gange.

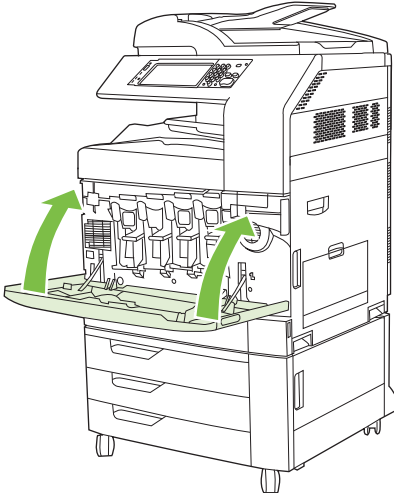


7. Juster printerpatronen med hullerne, og indsæt printerpatronen, indtil den klikker på plads.



8. Indsæt ekstra printerpatroner på samme måde.

9. Tag fat i håndtagene på siden af frontdækslet, og løft op for at lukke.



I forbindelse med genbrug af brugte printerpatroner skal du følge de instruktioner, der følger med den nye printerpatron.

Udskiftning af billedtromler

Når en billedtromle er ved at være opbrugt, vises en meddelelse på kontrolpanelet, hvor det anbefales, at du bestiller en ny. Produktet kan fortsætte med at udskrive med den eksisterende billedtromle, indtil kontrolpanelet meddeler, at den skal udskiftes.

Produktet bruger fire farver og har en separat billedtromle for hver farve: sort (K), magenta (M), cyan (C) og gul (Y).

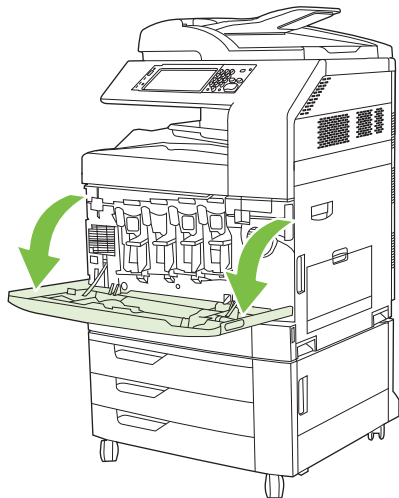
Udskift en billedtromle, når kontrolpanelet viser meddelelsen **Udskift <farve> tromle**. Kontrolpanelet angiver også, hvilken farve der skal udskiftes (forudsat at der er installeret en original HP-patron). Vejledninger til udskiftning følger med i æsken til billedtromlen.

△ **FORSIGTIG:** Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand fikserer toneren i tøjet.

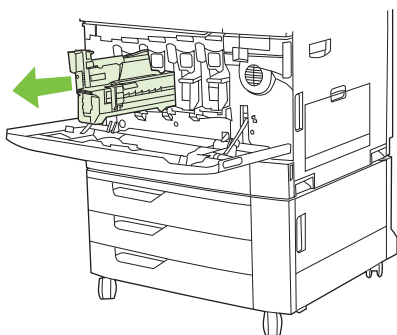
📄 **BEMÆRK:** Oplysninger om genbrug af brugte billedtromler vises på æsken til billedtromlen.

Udskiftning af billedtromler

1. Tag fat i håndtagene på siden af frontdækslet, og træk ned for at åbne.



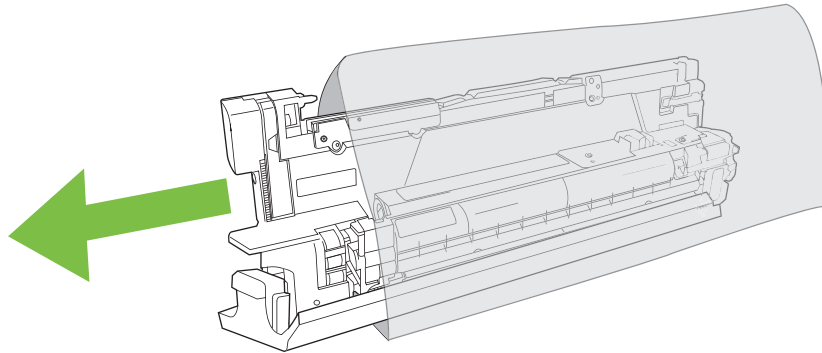
2. Løft og træk langsomt den brugte billedtromle ud af produktet med én hånd, mens du understøtter billedtromlen med den anden hånd.




△ **FORSIGTIG:** Hvis du skal genbruge den samme billedtromle, må du ikke røre den grønne cylinder nede under tromlen, da det kan beskadige tromlen.

3. Opbevar den brugte billedtromle i en beskyttende pose. Oplysninger om genbrug af brugte billedtromler vises på æsken til billedtromlen.
4. Fjern yderligere billedtromler på samme måde.

5. Tag den nye billedtromle ud af den beskyttende pose.

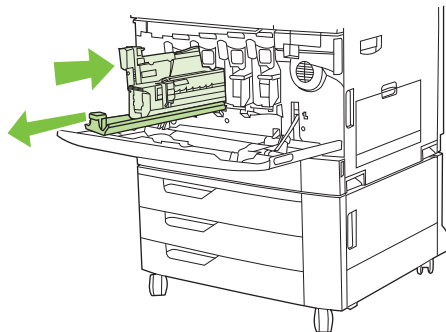


 **BEMÆRK:** Opbevar den beskyttende pose på et sikkert sted til fremtidig brug.

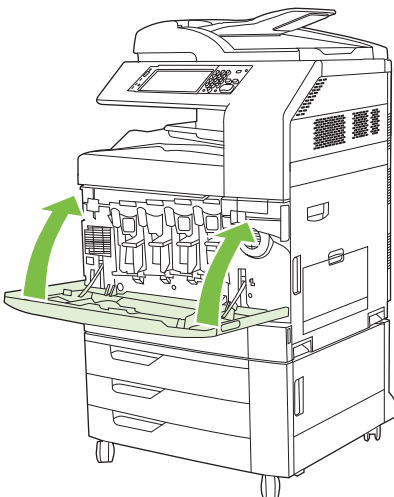
BEMÆRK: Ryst ikke billedtromlen.

△ **FORSIGTIG:** Rør ikke den grønne cylinder nede under billedtromlen, da det kan beskadige tromlen.

6. Juster billedtromlen på den korrekte placering, og indsæt billedtromlen, til den klikker på plads. Det grå beskyttelsesdæksel i bunden af tromlen glider af automatisk, når tromlen indsættes. Du kan smide dette dæksel væk.



7. Isæt yderligere billedtromler på samme måde.
8. Tag fat i håndtagene på siden af frontdækslet, og løft op for at lukke.



Hvis du vil genbruge den brugte billedtromle, skal du følge de instruktioner, der leveres sammen med den nye billedtromle.

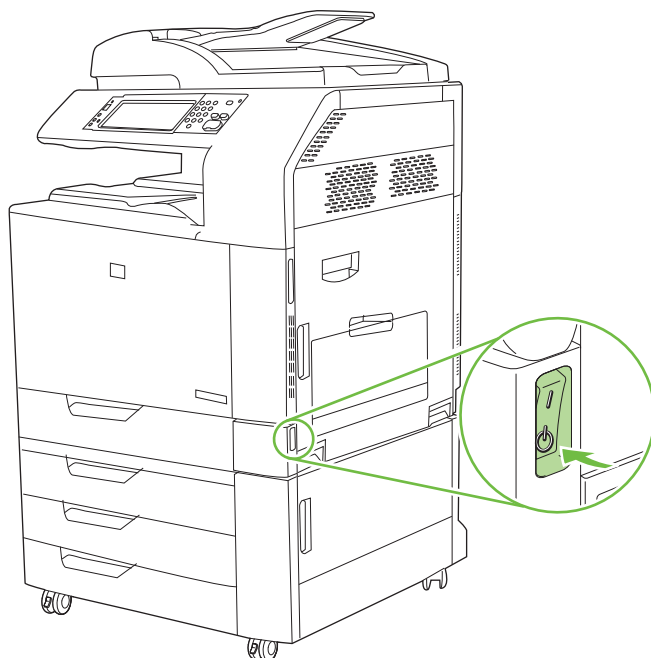
Installation af hukommelse

Du kan installere mere hukommelse på produktet.

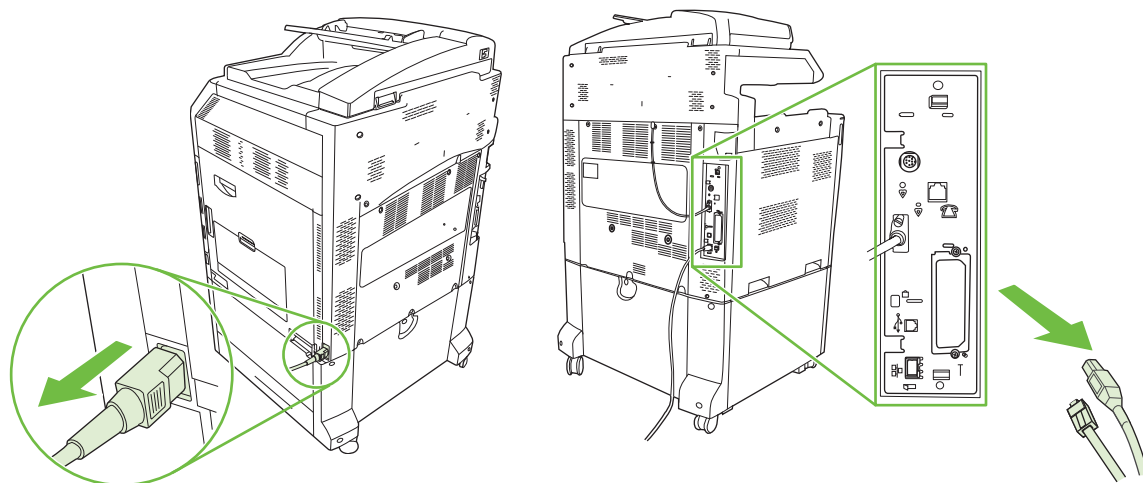
- △ **FORSIGTIG:** Statisk elektricitet kan beskadige DIMM-moduler. Ved håndtering af DIMM-moduler skal du enten anvende en antistatisk håndledsstrips eller ofte røre ved overfladen på den antistatiske DIMM-embalge og derefter berøre det fritlagte metal på produktet.

Installation af DIMM-moduler til DDR- hukommelse

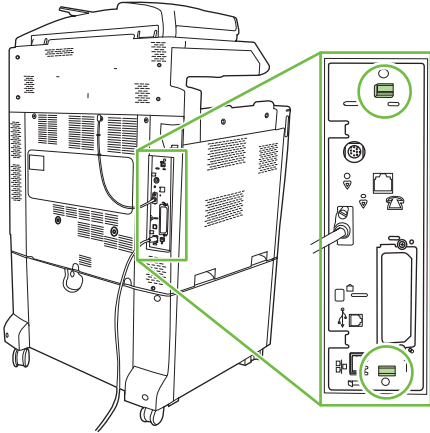
1. Sluk for produktet.



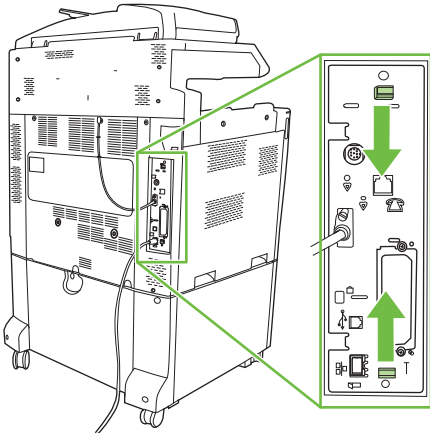
2. Tag alle strøm- og printerkabler ud.



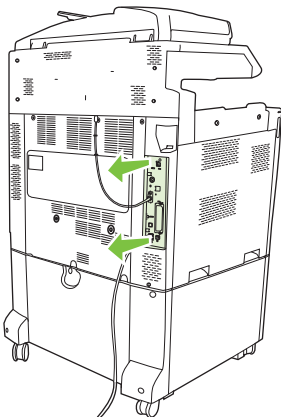
3. Find de sorte tapper til frigørelse af formateringsenheden på processorkortet bag på produktet.



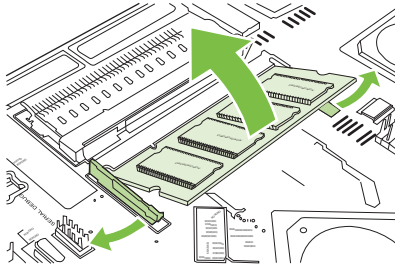
4. Tryk forsigtigt de sorte tapper ind mod hinanden.



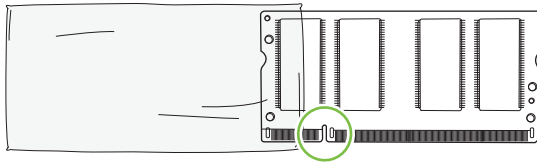
5. Træk forsigtigt i de sorte tapper for at trække processorkortet ud af produktet. Anbring processorkortet på en ren, plan overflade med jordforbindelse.



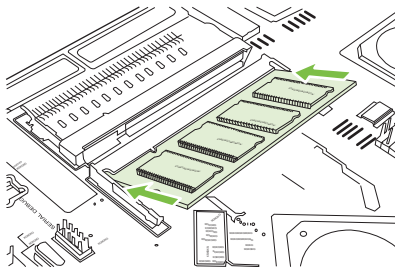
6. Hvis du vil udskifte et DIMM-modul, der aktuelt er installeret, skal du skille hængslerne fra hinanden på hver side af DIMM-stikket, løfte DIMM-modulet op i en vinkel og trække det ud.



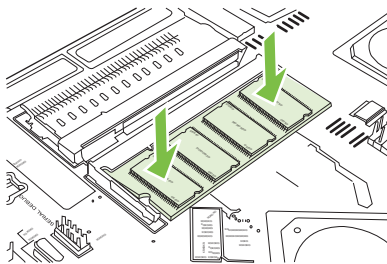
7. Tag det nye DIMM-modul ud af den antistatiske emballage. Find hakket på DIMM-modulets nederste kant.




8. Hold DIMM-modulet i kanterne, juster hakket på DIMM-modulet ind efter tappene i DIMM-stikket i en vinkel, og tryk DIMM-modulet ind i stikket, til det sidder godt fast. Efter korrekt installation er metalkontakterne ikke synlige.



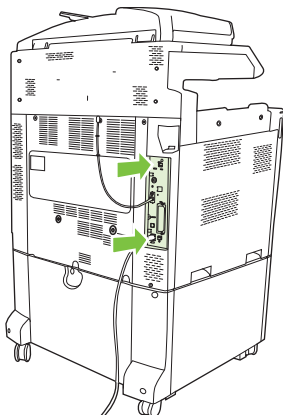
9. Tryk ned på DIMM-modulet, til begge hængsler holder det fast.



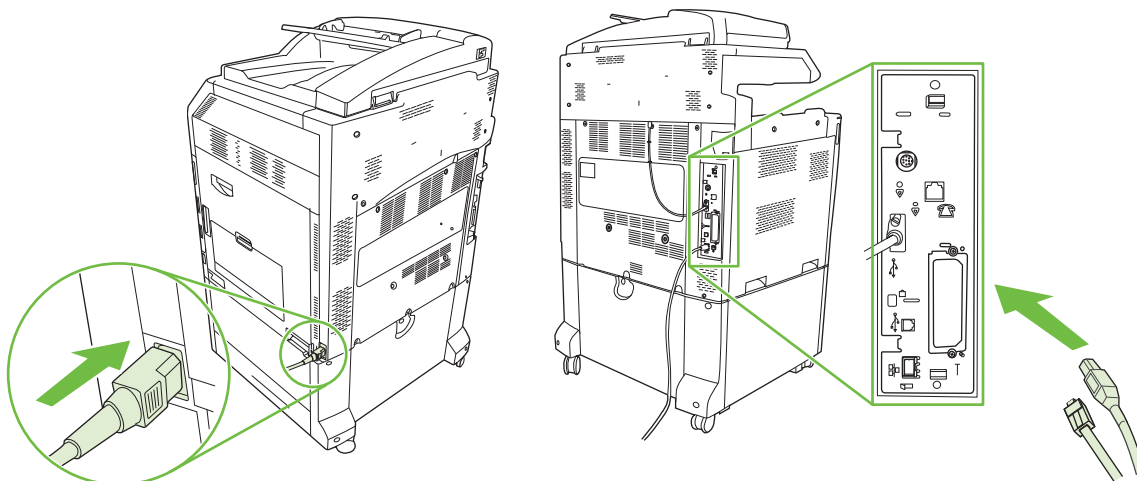
 **BEMÆRK:** Hvis du har problemer med at indsætte DIMM'et, skal du kontrollere, at hakket nederst på DIMM'et er anbragt ud for markeringen i stikket. Hvis DIMM'et stadig ikke kan indsættes, skal du kontrollere, at du bruger den korrekte DIMM-type.

10. Juster processorkortet i rillerne nederst i stikket, og skub derefter kortet tilbage i produktet.

△ **FORSIGTIG:** Hvis du vil forhindre beskadigelse af processorkortet, skal du sørge for, at kortet sidder rigtigt i rillerne.



11. Tilslut strøm- og printerkablerne igen, og tænd produktet.



12. Når du vil aktivere den nye hukommelse, skal du gå til [Aktivering af hukommelse på side 206](#).

Aktivering af hukommelse

Hvis du har installeret et hukommelses-DIMM-modul, skal du indstille produktets driver til at genkende den nyligt tilføjede hukommelse.

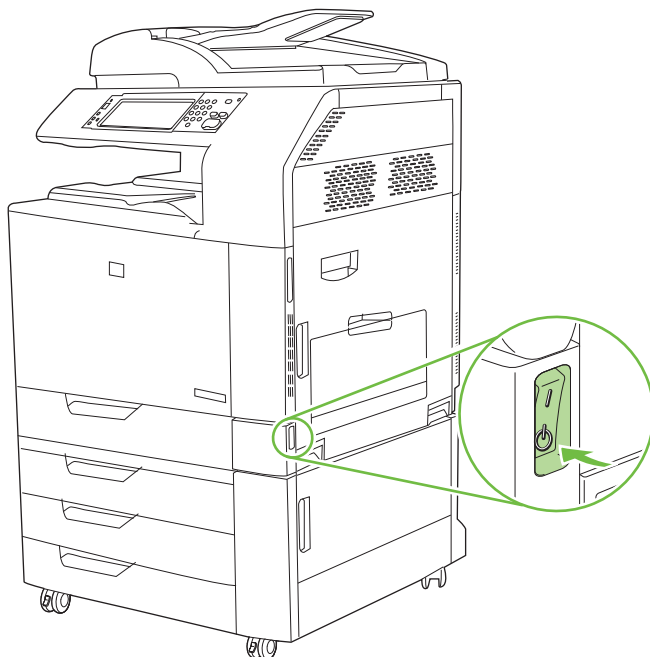
Aktivering af hukommelse for Windows 2000 og XP

1. Peg på **Indstillinger** i menuen **Start**, og klik på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
2. Højreklik på produktet, og vælg **Egenskaber**.
3. Klik på **Printerhukommelse** (i afsnittet **Installerbart ekstraudstyr**) under fanen **Enhedsindstillinger**.
4. Vælg den samlede mængde hukommelse, der nu er installeret.
5. Klik på **OK**.

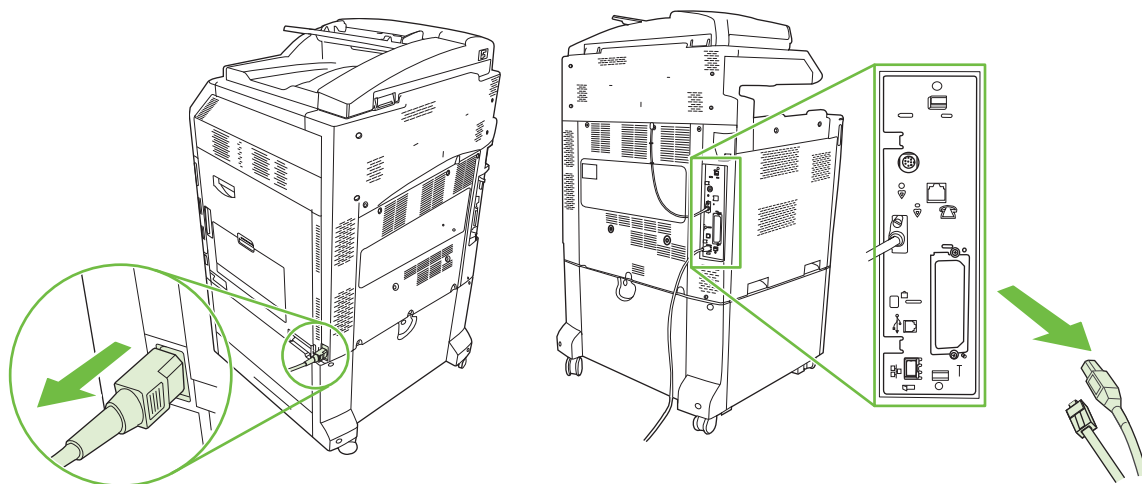
Installation af et HP Jetdirect- eller EIO-printerserverkort eller en EIO-harddisk

HP Color LaserJet CM6049f MFP er udstyret med en integreret printerserverport. Hvis du vil, kan du installere et ekstra I/O-kort i det tilgængelige EIO-stik.

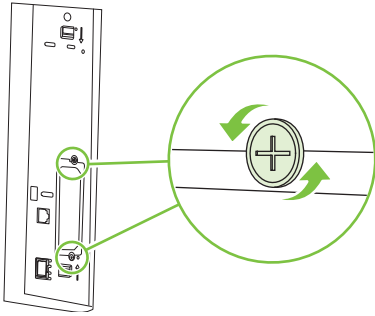
1. Sluk for produktet.



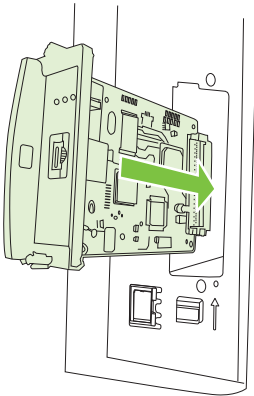
2. Tag alle strøm- og printerkabler ud.



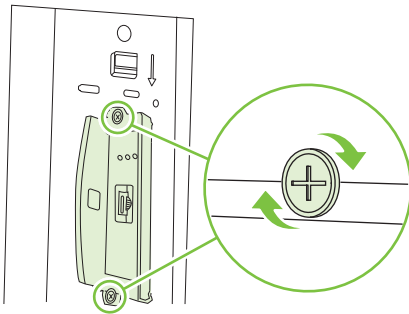
3. Find et åbent EIO-stik. Fjern de to skruer, der holder dækslet til EIO-stikket fast, og fjern derefter dækslet. Du får ikke brug for disse skruer og dækslet igen. De kan kasseres.



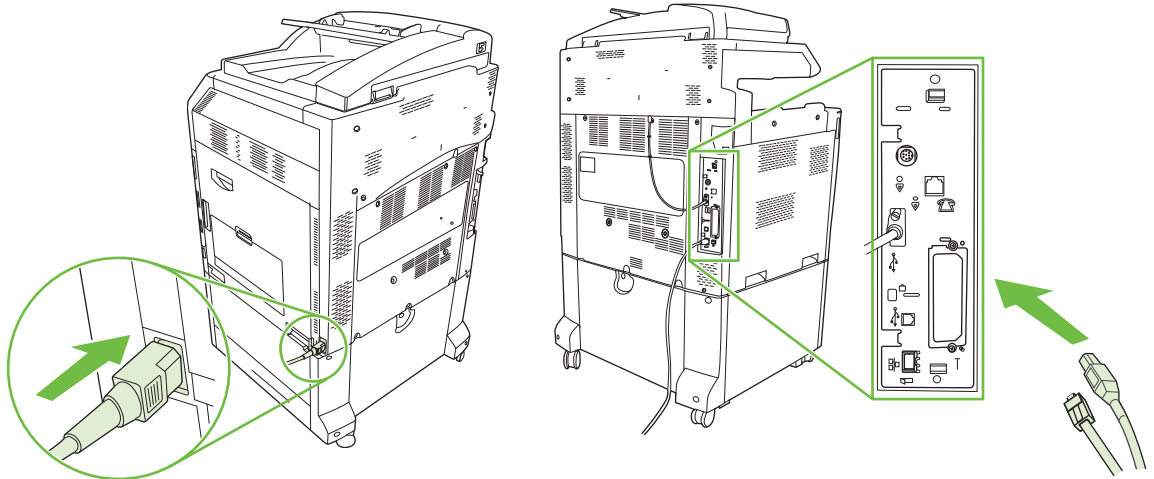
4. Sæt HP Jetdirect-printerserverkortet fast i EIO-stikket.



5. Påmonter og spænd de skruer, der leveres sammen med printerserverkortet.



6. Tilslut strømkablerne og de resterende interfacekabler igen, og tænd produktet.



7. Udskriv en konfigurationsside. Ud over en produktkonfigurationsside og en statusside for forbrugsvarer skal der også udskrives en HP Jetdirect-konfigurationsside, som indeholder netværkskonfigurations- og statusoplysninger.


Hvis den ikke udskrives, skal du slukke for enheden og derefter afinstallere og geninstallere printerserverkortet for at sikre, at det er placeret korrekt i stikket.

8. Udfør et af disse trin:

- Vælg den korrekte port. Se vejledningen i dokumentationen til computeren eller operativsystemet.
- Geninstaller softwaren, og vælg denne gang netværksinstallationen.

Udskiftning af hæftepatronen

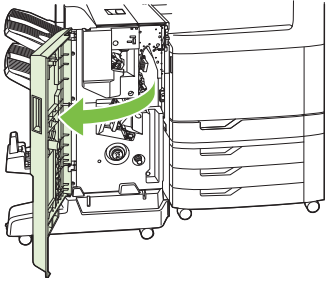
Hvis den valgfri HP 3-bakkers hæfter/stabler (ekstraudstyr) eller HP brochureenhed/finisher (ekstraudstyr) løber tør for hæfteklammer, mens den hæfter et udskriftsjob, stopper produktet automatisk, hvis den er indstillet til at stoppe, når den løber tør for hæfteklammer. Hvis produktet er indstillet til at fortsætte, når det er løbet tør for hæfteklammer, fortsætter produktet med at udskrive uden at hæfte.

 **BEMÆRK:** Udskift kun hæftepatronenheden, når hæfteren/stablen eller brochureenheden er løbet tør for hæfteklammer. Hvis du fjerner hæftepatronen på andre tidspunkter, kan det forårsage en fejl.

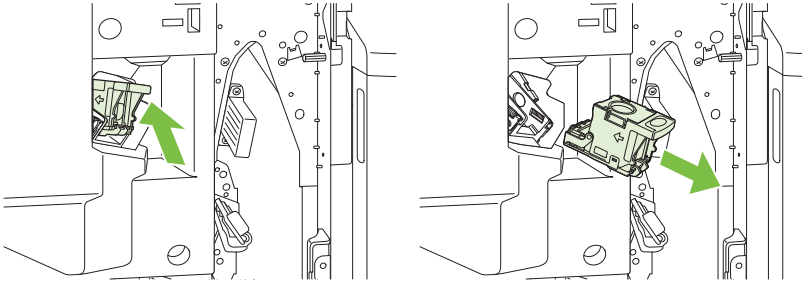
BEMÆRK: Når hæfteren/stablen eller brochureenheden løber tør for hæfteklammer, vender hæfteenheden automatisk tilbage til sin standardposition.

Udskiftning af hæftepatronen

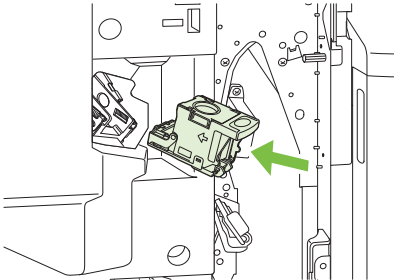
1. Åbn frontdækslet i brochureenheden eller hæfteren/stableren.



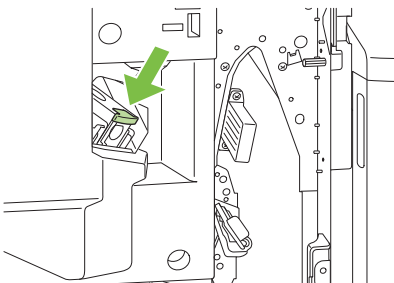
2. Skub op på hæftepatronen for at fjerne den fra brochureenheden eller hæfteren/stableren.



3. Indsæt den nye hæftepatronen i hæfteenheden.



4. Skub hæftepatronen ind i hæfteenheden, indtil den klikker på plads.

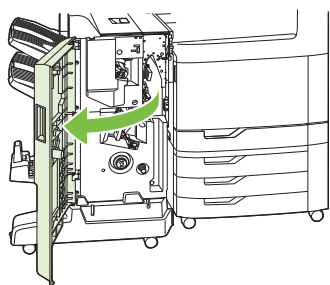


5. Luk frontdækslet.

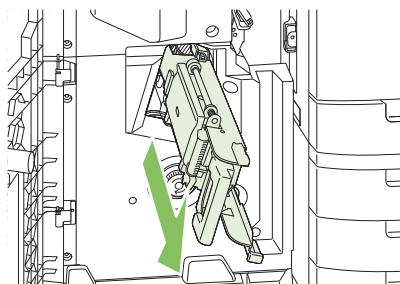


Udskiftning af patron til nikkelhæftning i brochureenheden

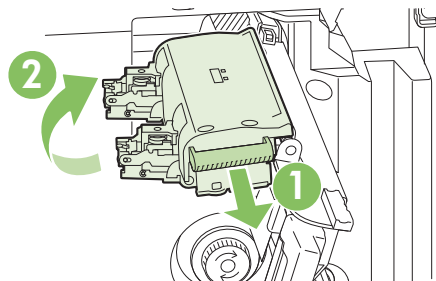
1. Åbn frontdækslet i brochureenheden.



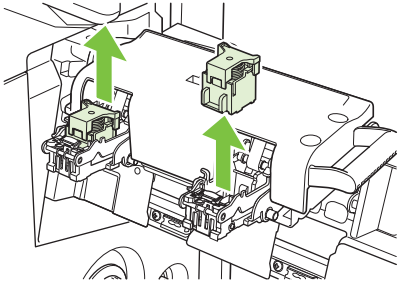
2. Tag fat i det blå håndtag, og træk hæftepatronen ud af brochureenheden.



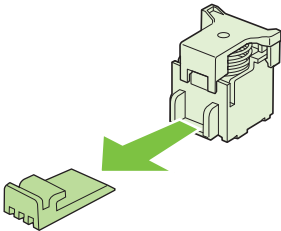
3. Tag fat i det lille blå håndtag på hæftepatronenheden, og træk den hen imod dig, drej derefter hæftepatronenheden til en opretstående position.



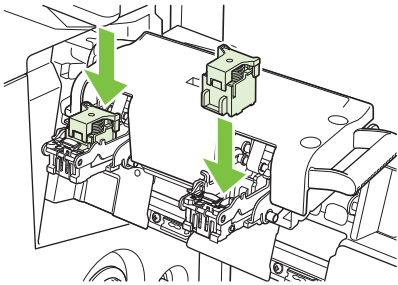
4. Tag fat i kanterne af hver hæftepatron, og træk op med et fast greb for at fjerne hæftepatronerne fra hæftepatronenheden.



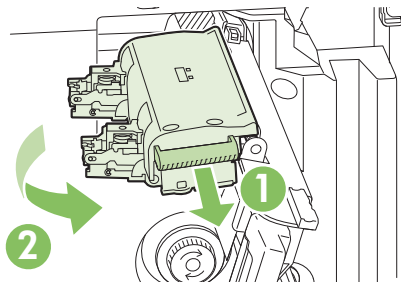
5. Pak de nye patroner ud, og fjern plastiktransportlåsen fra hver enkelt patron.



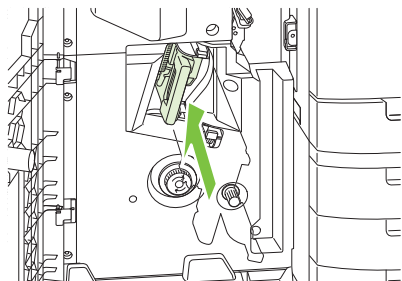
6. Hold de nye patroner, så pilene på patronerne er i samme retning som pilene på hæftepatronenheden, og indsæt dem i enheden.



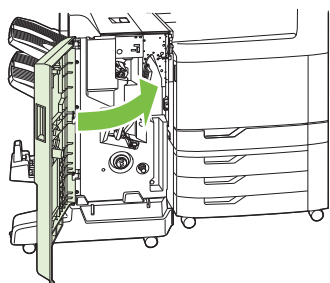
7. Træk hæftepatronenhedens håndtag hen imod dig, og drej det hen til dets oprindelige position. Lås det på plads ved at skubbe håndtaget ind.



8. Skub hæftepatronen tilbage i brochureenhedsfinisheren.



9. Luk frontdækslet i brochureenheden.



Rengøring af produktet

Du bevarer udskriftskvaliteten ved at rengøre produktet grundigt, hver gang du udskifter printerpatronen, og når der opstår problemer med udskriftskvaliteten.

- △ **ADVARSEL!** Undgå at berøre fikseringsområdet, når du rengør produktet. Området kan være varmt.
- △ **FORSIGTIG:** Undgå permanent beskadigelse af printerpatronen. Brug ikke salmiakbaserede rengøringsmidler på eller i nærheden af produktet, medmindre andet angives.

Udvendig rengøring af produktet

- Rengør produktet udvendigt, hvis det er synligt snavset.
- Brug en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, eller vand og et mildt rengøringsmiddel.

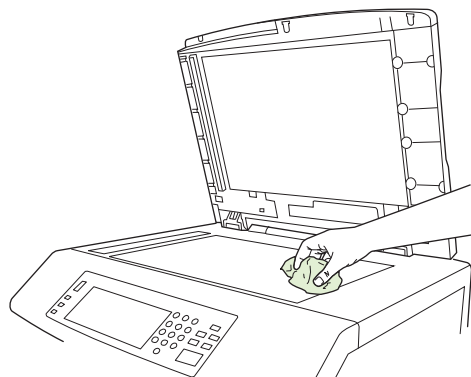
Rengøring af berøringsskærmen

Rengør berøringsskærmen, når det er nødvendigt at fjerne fingeraftryk eller støv. Aftør forsigtigt berøringsskærmen med en ren, fnugfri klud, der er fugtet med vand.

- △ **FORSIGTIG:** Brug kun vand. Opløsningsmidler eller rengøringsmidler kan beskadige berøringsskærmen. Hæld ikke og sprøjt ikke vand direkte på berøringsskærmen.

Rengøring af scannerglaspladen

- Rengør kun scannerens glasplade, hvis der er synligt snavs, eller hvis der er en forringelse i kopikvaliteten, f.eks. streger.
- Rengør glaspladen ved at aftørre den forsigtigt med en ren og fnugfri klud, der er let fugtet. Brug kun et salmiakbaseret rengøringsmiddel, hvis du ikke kan få glaspladen ren med en klud, der er fugtet med vand.



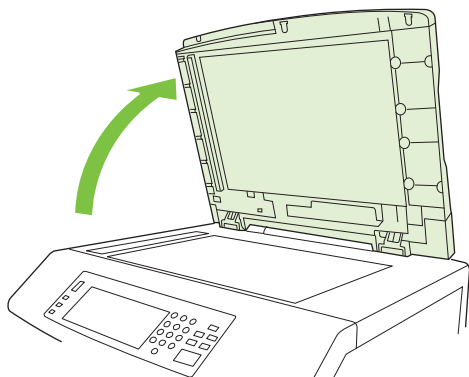
- △ **FORSIGTIG:** Hæld ikke og sprøjt ikke væske direkte på glaspladen. Tryk ikke hårdt på glasoverfladen. (Glasset kan gå i stykker).

Rengøring af ADF-leveringssystemet

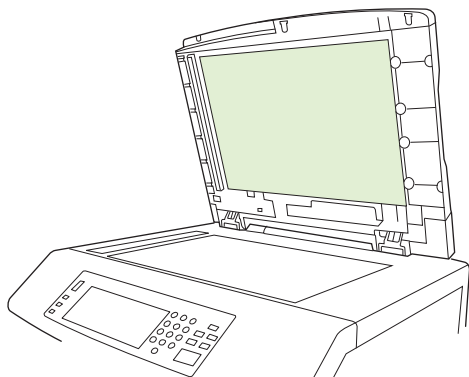
Rengør kun ADF'en, hvis den er synligt snavset, eller hvis der er en forringelse i kopikvaliteten, f.eks. streger.

Rengøring af ADF-leveringssystemet

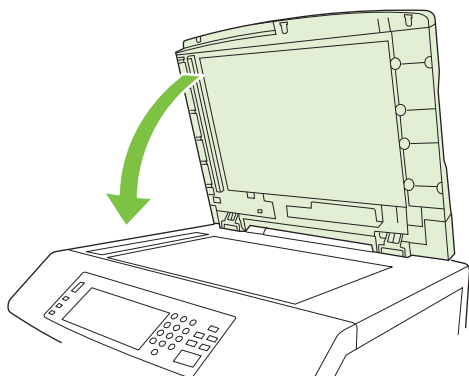
1. Åbn scannerlåget.



2. Find den hvide vinylbagside på ADF-enheden.



3. Rengør ADF-bagsiden ved at aftørre den med en ren, fugtet og fnugfri klud. Brug kun et salmiakbaseret rengøringsmiddel, hvis du ikke kan få ADF-komponenternes overflader rene med en klud, der er fugtet med vand.
4. Rengør glaspladen ved at aftørre den forsigtigt med en ren og fnugfri klud, der er let fugtet. Brug kun et salmiakbaseret rengøringsmiddel, hvis du ikke kan få glaspladen ren med en klud, der er fugtet med vand.
5. Luk scannerlåget.

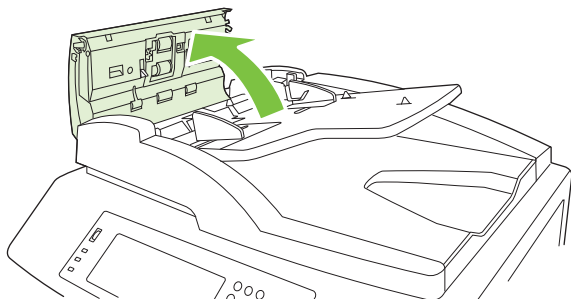


Rengøring af ADF-valserne

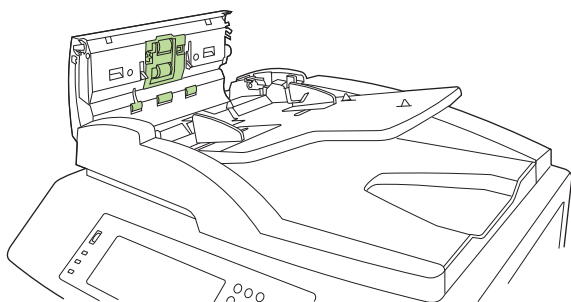
Du skal rengøre valserne i ADF'en, hvis der er problemer med føddningen, eller hvis originalerne får mærker, når de forlader ADF'en.

△ **FORSIGTIG:** Rengør kun valserne, hvis der forekommer forkert indføring eller mærker på originalerne, og der er støv på valserne. Hyppig rengøring af valserne kan give støv i enheden.

1. Træk i udløserarmen for at åbne ADF-dækslet.



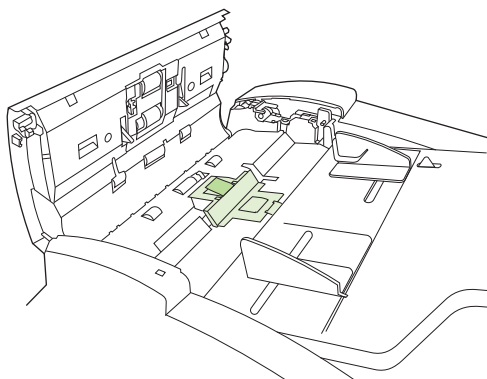
2. Find valserne.



3. Aftør valserne med en ren, fnugfri klud, der er fugtet med vand.

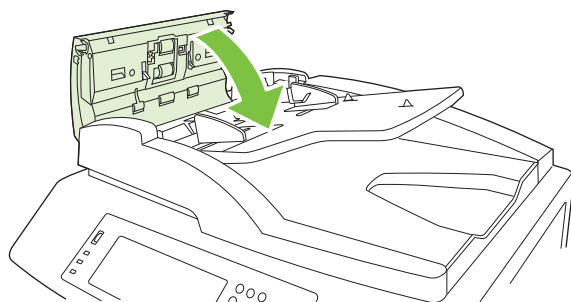
△ **FORSIGTIG:** Hæld ikke vand direkte på valserne. I modsat fald er der risiko for beskadigelse af enheden.

4. Find adskillelspuden.



5. Aftør puden med en ren, fnugfri klud, der er fugtet med vand.

6. Luk ADF-dækslet.



ADF-vedligeholdelsessæt

Når der er ført 60.000 sider gennem ADF'en, vises meddelelsen **Udskift dokumentfødersæt** på kontrolpaneldisplayet. Denne meddelelse vises ca. en måned, før sættet skal udskiftes. Bestil et nyt sæt, når denne meddelelse vises. Oplysninger om, hvordan du bestiller et nyt ADF-vedligeholdelsessæt, finder du i afsnittet [Varenumre på side 285](#).

ADF-vedligeholdelsessættet indeholder følgende:

- Et sæt opsamlingsvalser
- En adskillelsepude
- Et vejledningsark

Følg den medfølgende vejledning i at installere vedligeholdelsessættet.

Nulstil ADF-vedligeholdelsessættets tæller, når du har udskiftet vedligeholdelsessættet.

Nulstil tælleren for ADF-vedligeholdelsessættet

1. Rul til og tryk på **Administration** på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Nulstillinger**.
3. Tryk på **Nulstil forbrugsvarer**.
4. Tryk på **ADF-vedligeholdelsessæt**.
5. Tryk på **Ja**.
6. Tryk på **Gem**.

Kalibrering af scanneren

Kalibrer scanneren for at kompensere for forskydninger i scannerens billeddannende system (det bevægelige læsehoved) for ADF og flatbedscannere. På grund af de mekaniske tolerancer er det ikke sikkert, at scannerens bevægelige læsehoved aflæser billedets position nøjagtigt. Under kalibreringen beregnes og gemmes scannerens forskydningsværdier. Forskydningsværdierne bruges derefter ved scanninger, så den rigtige del af dokumentet scannes.

Scannerkalibrering bør kun foretages, hvis du oplever problemer med forskydning af det scannede. Scanneren er kalibreret, når den forlader fabrikken. Der er kun sjældent behov for at kalibrere den igen.

Udskriv kalibreringsmålet, før du går i gang med at kalibrere scanneren.

1. Anbring Letter- eller A4-papir i bakke 1, og juster sidestyrene.
2. Rul til og tryk på **Administration** på kontrolpanelets startskærm-billede.
3. Tryk på **Fejlfinding**.
4. Tryk på **Kalibrer scanner**.
5. Tryk på **Kalibrer** for at udskrive første del af kalibreringsmålet.
6. Læg den første del af kalibreringsmålet i bakke 1 med forsiden nedad, så pilene peger ind mod produktet.
7. Tryk på **Start** for at udskrive anden del. Det endelige kalibreringsmål *skal* se ud som følgende figur.



△ **FORSIGTIG:** Hvis kalibreringsmålet ikke ser ud som dette billede, vil kalibreringen mislykkes, og kvaliteten af scanningerne vil være dårlig. *De sorte områder skal gå helt ud til papirets korte kanter. Hvis det ikke er tilfældet, skal du bruge en sort tusch til at forlænge de sorte områder helt ud til papirets kanter. Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i.*

8. Læg kalibreringsmålet i ADF-enheden med forsiden opad, og juster sidestyrene.
9. Når kalibreringsmålet er gået gennem ADF-enheden én gang, skal du lægge den i ADF-enheden igen i modsat retning **Start**.
10. Anbring kalibreringsmålet med forsiden nedad på scannerens glasplade, tryk på **Start**, og scan siden. Når denne del er gået igennem, er kalibreringen færdig.

Opgradering af firmwvaren

Produktets firmware kan fjernopdateres (RFU). Brug oplysningerne i dette afsnit til at opgradere produktets firmware.

Fastslå den aktuelle firmwareversion

1. Rul til og tryk på **Administration** på kontrolpanelets startskærm-billede.
2. Tryk på **Oplysninger**.
3. Tryk på **Konfiguration/statussider**.
4. Tryk på **Konfigurationsside**.
5. Tryk på **Udskrivning**.

Datokoden for den installerede firmware vises på konfigurationssiden i afsnittet **Enhedsoplysninger**. Datokoden for firmware har følgende format: ÅÅÅÅMMDD XX.XXX.X. Den første talstreng er datoen, hvor ÅÅÅÅ repræsenterer året, MM repræsenterer måneden og DD repræsenterer datoen i måneden. En datokode, der begynder med 20061125, repræsenterer f.eks. 25.11.06.

Download af ny firmware fra HP's websted


Gå til www.hp.com/go/cljcm6049mfp_firmware for at finde den nyeste firmwareopgradering til produktet. På denne side er der vejledning i at hente den nye version af firmwvaren.

Overførsel af den nye firmware til produktet

 **BEMÆRK:** Produktet kan modtage en opdatering i form af en .RFU-fil, når det er i "klar"-tilstand.


Den tid, opdateringen tager, afhænger af I/O-overførselstiden og den tid, det tager produktet at genstarte. I/O-overførselstiden afhænger af flere forhold, bl.a. hastigheden på den værtscomputer, der sender opdateringen. Hvis fjernopdateringen af firmwvaren afbrydes, før firmwvaren er downloadet (mens **Modtager opdatering** vises på kontrolpaneldisplayet), skal firmwarefilen sendes igen. Hvis der forekommer strømsvigt under flash-DIMM-opdateringen (mens meddelelsen **Udfører opgradering** vises på kontrolpaneldisplayet), afbrydes opdateringen, og meddelelsen **Send opgradering igen** vises (kun på engelsk) på kontrolpaneldisplayet. I så fald skal du sende opgraderingen ved hjælp af den parallelle port. Alle job, der ligger i kø foran jobbet med fjernopdatering af firmware (RFU), udføres, før opdateringen behandles.

Brug af FTP til at overføre firmwvaren via en browser


 **BEMÆRK:** Opdateringen af firmware omfatter en ændring af formatet på NVRAM (Non-Volatile Random-Access Memory). De menuindstillinger, der er ændret til noget andet end standardindstillingerne, vender måske tilbage til standardindstillingerne og skal ændres igen, hvis du ønsker at benytte indstillinger, der afviger fra standardindstillingerne.

1. Udskriv en konfigurationsside, og notér TCP/IP-adressen, som vises på EIO Jetdirect-siden.
2. Åbn et browservindue.
3. På browserens adresselinje skal du skrive `ftp://<ADRESSE>`, hvor <ADRESSE> er adressen på produktet. Hvis TCP/IP-adressen f.eks. er 192.168.0.90, skal du skrive `ftp://192.168.0.90`.


4. Find den hentede .RFU-fil til produktet.
5. Træk og slip .RFU-filen til ikonet **PORT1** i browservinduet.

 **BEMÆRK:** Produktet slukker og tænder derefter igen automatisk for at aktivere opdateringen. Når opdateringsprocessen er afsluttet, vises meddelelsen **Klar** på produktets kontrolpanel.

Brug af FTP til at opgradere firmwaren på en netværksforbindelse

 **BEMÆRK:** Opdateringen af firmware omfatter en ændring af formatet på NVRAM (Non-Volatile Random-Access Memory). De menuindstillinger, der er ændret til noget andet end standardindstillingerne, vender måske tilbage til standardindstillingerne og skal ændres igen, hvis du ønsker at benytte indstillinger, der afviger fra standardindstillingerne.

1. Bemærk IP-adressen på HP Jetdirect-siden. HP Jetdirect-siden er den anden side, der udskrives, når du udskriver konfigurationsiden.

 **BEMÆRK:** Sørg for, at produktet ikke er i dvaletilstand, før du opgraderer firmwaren. Sørg også for, at eventuelle fejlmeddelelser er fjernet fra kontrolpaneldisplayet.

2. Åbn en MS-DOS-kommandoprompt på computeren.
3. Skriv: `ftp TCP/IP-ADRESSEN>`. Hvis TCP/IP-adressen f.eks. er 192.168.0.90, skal du skrive `ftp 192.168.0.90`.
4. Gå til den mappe, hvor firmwarefilen er gemt.
5. Tryk på **Enter** på tastaturet.
6. Tryk på **Enter**, når du bliver bedt om brugernavnet.
7. Tryk på **Enter**, når du bliver bedt om adgangskoden.
8. Skriv `bin` ved kommandoprompten.
9. Tryk på **Enter**. Meddelelsen **200 Types set to I, Using binary mode to transfer files (200 typer indstillet til I, Brug af binær-tilstand til overførsel af filer)** vises i kommandovinduet.
10. Indtast `put` og derefter filnavnet (hvis filnavnet f.eks. er CM6049fmfp.efn, skal du indtaste `put CM6049fmfp.efn`).
11. Downloadprocessen starter, og firmwaren opdateres på produktet. Dette kan tage ca. fem minutter. Lad processen afsluttes uden at gribe ind på produktet eller computeren.

 **BEMÆRK:** Produktet slukkes automatisk og tændes igen, efter at opgraderingen er fuldført.

12. Skriv: `bye` ved kommandoprompten for at afslutte ftp-kommandoen.
13. Skriv: `exit` ved kommandoprompten for at vende tilbage til Windows.

Brug af HP Web Jetadmin til at opgradere firmwaren

Denne fremgangsmåde kræver, at du installerer HP Web Jetadmin Version 7.0 eller en nyere version på computeren. Se [Brug af software til HP Web Jetadmin på side 190](#). Udfør følgende trin for at opdatere en enkelt enhed vha. HP Web Jetadmin, når du har hentet .RFU-filen på HP's websted.

1. Start HP Web Jetadmin.
2. Åbn mappen **Enhedsstyring** på rullelisten i panelet **Navigation**. Naviger til mappen **Enhedslistes**.
3. Udvid mappen **Enhedslistes**, og vælg **Alle enheder**. Find produktet på listen over enheder, og klik på det for at markere det.


Hvis du skal opgradere firmwaren for flere HP Color LaserJet CM6049f MFP-produkter, skal du markere dem alle ved at trykke på tasten **Ctrl**, mens du klikker på navnet på hvert produkt.

4. Find rulleboksen for **Enhedsværktøjer** i øverste højre hjørne af vinduet. Vælg **Opdater printerfirmware** på listen over handlinger.
5. Hvis navnet på .RFU-filen ikke står på listen i boksen **Alle tilgængelige billeder**, kan du klikke på **Gennemse** i dialogboksen **Indlæs nyt firmwarebillede** og navigere til placeringen af .RFU-filen, som du har hentet fra internettet i starten af denne procedure. Hvis filnavnet findes, skal du markere det.
6. Klik på **Overfør** for at flytte .RFU-filen fra din harddisk til HP Web Jetadmin-serveren. Når overførslen er færdig, opdateres browservinduet.
7. Vælg .RFU-filen i rullemenuen **Opdatering af printerfirmware**.
8. Klik på **Opdater firmware nu**. HP Web Jetadmin sender den valgte .RFU-fil til produktet. På kontrolpanelet vises meddelelser, der angiver status på opgraderingen. Når opgraderingsprocessen er færdig, vises meddelelsen **Klar** på kontrolpanelet.

Brug af MS-DOS-kommandoer til opgradering af firmwaren

Benyt følgende fremgangsmåde til at opgradere firmwaren ved hjælp af en netværksforbindelse.

1. Skriv følgende ved en kommandoprompt eller i et MS-DOS-vindue: `copy /B <FILNAVN> \\
 <COMPUTERNAVN>\<SHARENAVN>`, hvor `<FILNAVN>` er navnet på .RFU-filen (inklusive stien), `<COMPUTERNAVN>` er navnet på den computer, hvorfra produktet deles, og `<SHARENAVN>` er produktets sharenavn, f.eks. `C:\>copy /b C:\9200fw.RFU \\DIN_SERVER
 \DIN_COMPUTER`.

 **BEMÆRK:** Hvis der er et mellemrumstegn som en del af filnavnet eller stinavnet, skal du sætte anførselstegn omkring filnavnet eller stinavnet. Skriv for eksempel: `C:\>copy /b "C:
 \VIGTIGE_DOKUMENTER\3500FW.RFU" \\DIN_SERVER\DIN_COMPUTER`.

2. Tryk på **Enter** på tastaturet. På kontrolpanelet vises en meddelelse om, hvordan opgraderingen af firmwaren skrider frem. Når opgraderingsprocessen er færdig, vises meddelelsen **Klar** på kontrolpanelet. Meddelelsen **En fil kopieret** vises på computerskærmen.

Brug af HP Jetdirect-firmwaren

HP Jetdirect-netværksgrænsefladen i produktet har firmware, der kan opgraderes uafhængigt af produktfirmwaren. Denne fremgangsmåde kræver, at du installerer HP Web Jetadmin Version 7.0 eller

en nyere version på computeren. Se [Brug af software til HP Web Jetadmin på side 190](#). Benyt den følgende fremgangsmåde for at opdatere HP Jetdirect-firmwaren ved hjælp af HP Web Jetadmin.

1. Åbn programmet HP Web Jetadmin.
2. Åbn mappen **Enhedsstyring** på rullelisten i panelet **Navigation**. Naviger til mappen **Enhedslist**.
3. Vælg den enhed, du vil opdatere.
4. Vælg **Opdatering af Jetdirect Firmware** på rullelisten **Enhedsværktøjer**.
5. Under **Jetdirect-firmwareversion** vises HP Jetdirect-modelnummeret og den aktuelle firmwareversion. Skriv disse oplysninger ned til senere brug.
6. Gå til www.hp.com/go/wja_firmware.
7. Rul ned til listen over HP Jetdirect-modelnumre, og find det modelnummer, du har noteret.
8. Se på den aktuelle firmwareversion for den pågældende model, og se, om den er nyere end den version, du har noteret. Hvis det er tilfældet, skal du klikke på firmwarelignet og følge vejledningen på websiden for at hente den nye firmwarefil. Filen skal gemmes i mappen <drev>:
\\PROGRAMMER\HP WEB JETADMIN\DOC\PLUGINS\HPWJA\FIRMWARE\JETDIRECT på den computer, hvor HP Web Jetadmin-softwaren anvendes.
9. Vend tilbage til hovedoversigten over enheder i HP Web Jetadmin, og vælg den digitale afsender igen.
10. Vælg **Opdatering af Jetdirect Firmware** på rullelisten **Enhedsværktøjer** igen.
11. På HP Jetdirect-firmwaresiden kan du se den nye firmwareversion under **Jetdirect-firmware er tilgængelig på HP Web Jetadmin**. Klik på knappen **Opdater firmware nu** for at opdatere Jetdirect-firmwaren.

15 Problemløsning

- [Løsning af generelle problemer](#)
- [Meddelelsetyper på kontrolpanelet](#)
- [Meddelelser på kontrolpanelet](#)
- [Papirstop](#)
- [Problemer med papirhåndtering](#)
- [Om indikatorer på processorkort](#)
- [Afhjælpning af problemer med udskrifts- og kopikvalitet](#)
- [Funktionsproblemer](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løsning af e-mail-problemer](#)
- [Løsning af problemer med netværksforbindelse](#)
- [Løsning af almindelige Macintosh-problemer](#)

Løsning af generelle problemer

Hvis produktet ikke reagerer korrekt, skal du udføre trinnene i denne kontrolliste i rækkefølge. Hvis der opstår en fejl i produktet ved et af trinnene, skal du følge de tilhørende forslag for at afhjælpe fejlen. Hvis et trin løser problemet, kan du stoppe uden at udføre andre trin på kontrollisten.

Kontrolliste til fejlfinding

1. Kontroller, at produktets Klar-indikator lyser. Hvis ingen indikatorer er tændte, skal du udføre disse trin:
 - a. Kontroller strømkabelforbindelserne.
 - b. Kontroller, at strømafbryderen er tændt.
 - c. Sørg for, at netspændingen er korrekt i forhold til produktets strømkonfiguration. (Se etiketten bag på produktet for at se spændingskrav). Hvis du bruger en stikdåse, og dens spændingsområde ligger uden for specifikationen, skal produktet sættes direkte i stikkontakten i væggen. Hvis det allerede er tilsluttet et vægstik, skal du prøve en anden stikkontakt.
 - d. Fjern alle andre produkter, der er tilsluttet det samme kredsløb.
 - e. Hvis intet af dette får strømmen til at vende tilbage, skal du kontakte forhandleren med henblik på support.
2. Kontroller kablerne.
 - a. Kontroller kabelforbindelsen mellem produktet og computeren eller netværksporten. Kontroller, at kablet er forsvarligt tilsluttet.
 - b. Sørg for, at selve kablet ikke er defekt, ved om muligt at bruge et andet kabel.
 - c. Kontroller netværksforbindelsen. Se [Løsning af problemer med netværksudskrivning på side 278](#).
3. Hvis produktet er i klartilstand, skal du kontrollere, om der vises nogle meddelelser på kontrolpanelets display. Hvis der vises nogle fejlmeddelelser, skal du se [Meddelelser på kontrolpanelet på side 229](#).
4. Kontroller, at det udskriftspapir, du bruger, overholder specifikationerne.
5. Udskriv en konfigurationsside (se [Informationssider på side 184](#). En HP Jetdirect-side udskrives også).
 - a. Hvis der ingen sider udskrives, skal du kontrollere, at mindst én bakke indeholder udskriftspapir.
 - b. Se [Papirstop på side 230](#), hvis siden sætter sig fast i produktet.
6. Kontroller følgende elementer, hvis konfigurationssiden udskrives.
 - a. Hvis siden udskrives korrekt, fungerer produkthardwaren. Problemet er i den computer, du bruger, i printerdriveren eller i programmet.
 - b. Hvis siden ikke udskrives korrekt, findes problemet i produkthardwaren. Kontakt forhandleren med henblik på support.
7. Vælg en af følgende muligheder:

Windows: Klik på **Start, Indstillinger**, og klik derefter på **Printer** eller **Printere og faxenheder**. Dobbeltklik på **HP Color LaserJet CM6049f**.

-eller-

Mac OS X: Åbn **Printercentral**, (eller **Hjælpeprogrammet til printeropsætning** for Mac OS X v. 10.3), og dobbeltklik på linjen for **HP Color LaserJet CM6049f**.

8. Kontroller, at du har installeret HP Color LaserJet CM6049f-printerdriveren. Kontroller programmet for at sikre, at du bruger en HP Color LaserJet CM6049f-printerdriver.
9. Udskriv et kort dokument fra et andet program, der tidligere har fungeret. Hvis denne løsning fungerer, er problemet i det program, du bruger. Hvis denne løsning ikke fungerer (dokumentet udskrives ikke), skal du fuldføre disse trin:
 - a. Prøv at udskrive jobbet fra en anden computer, der har installeret produktsoftwaren.
 - b. Hvis du tilsluttede produktet til netværket, skal du slutte produktet direkte til en computer med et USB-kabel. Omdiriger produktet til den rigtige port, eller installer softwaren igen, og vælg den nye tilslutningstype, du bruger.

Gendan fabriksindstillinger

Brug menuen **Nulstillinger** til at gendanne fabriksindstillingerne.


1. Rul til, og tryk på **Administration**, og tryk derefter på **Nulstillinger**.
2. Tryk på **Gendan fabriksindstillinger**, og tryk derefter på **Gendan**.

Yderligere oplysninger finder du under [Menuen Nulstilling på side 59](#).

Faktorer, der påvirker produktets ydelse

Adskillige faktorer påvirker den tid, det tager at udskrive et job:

- Maksimal printerhastighed målt i sider pr. minut (ppm)
- Brug af specialpapir (f.eks. transparente, kraftigt papir og papir i specialstørrelse)
- Printerens behandlings- og indlæsningstid
- Grafikkens kompleksitet og størrelse
- Hastigheden på den computer, du benytter
- USB-forbindelsen
- Printerens I/O-konfiguration
- Den installerede mængde printerhukommelse
- Netværksoperativsystemet og konfigurationen (hvis dette er relevant)
- Printersprog (HP JetReady, PCL eller PS)

 **BEMÆRK:** Tilføjelse af ekstra printerhukommelse kan løse hukommelsesproblemer, forbedre printerens håndtering af kompleks grafik samt forbedre indlæsningstider, men det vil ikke forøge den maksimale udskrivningshastighed (sider pr. minut).


Meddelelsestyper på kontrolpanelet


Fire typer meddelelser på kontrolpanelet kan angive status for eller problemer med enheden.

Meddelelsestype	Beskrivelse
Statusmeddelelser	Statusmeddelelser viser enhedens aktuelle tilstand. De informerer dig om den normale drift, og du skal ikke foretage dig noget for at fjerne dem. De ændres, når enhedens tilstand ændres. Hvis enheden er driftsklar og ikke er optaget, og der ikke er nogen ventende advarselsmeddelelser, vises statusmeddelelsen Klar , når enheden er online.
Advarselsmeddelelser	Advarselsmeddelelser oplyser dig om data- og udskrivningsfejl. Disse meddelelser vises typisk skiftevis med Klar eller statusmeddelelser. Advarselsmeddelelserne vises, indtil du trykker på OK . Visse advarselsmeddelelser kan fjernes. Hvis Sletbare advarsler er indstillet til Job i menuen Enhedsindstillinger på enheden, fjerner det næste udskriftsjob disse meddelelser.
Fejlmeddelelser	Fejlmeddelelser oplyser dig om, at en given handling skal udføres, såsom påfyldning af papir eller udbedring af et papirstop. Visse fejlmeddelelser kan fortsætte automatisk. Hvis Fortsæt automatisk er angivet i menuerne, fortsætter enheden den normale drift, når en af disse fejlmeddelelser har været vist i 10 sekunder. BEMÆRK: Hvis du trykker på en knap i løbet af de 10 sekunder, som fejlmeddelelsen med automatisk fortsættelse vises, omgås den automatiske fortsættelse, og knapfunktionen får forrang. Hvis du f.eks. trykker på knappen Stop , afbrydes jobbet midlertidigt, og du får mulighed for at annullere udskriftsjobbet.
Meddelelser om alvorlige fejl	Alvorlige fejlmeddelelser informerer dig om en enhedsfejl. Nogle af disse meddelelser kan fjernes ved at slukke enheden og derefter tænde den. Disse meddelelser påvirkes ikke af indstillingen Fortsæt automatisk . Hvis en alvorlig fejl varer ved, er service påkrævet.

Meddelelser på kontrolpanelet

Produktet viser et stort antal meddelelser via kontrolpanelet. Når der vises en meddelelse på kontrolpanelet, skal du følge vejledningen på skærmen for at løse problemet. Hvis produktet viser en "fejlmeddelelse" eller "advarsel", og der ikke vises nogen trin til løsning af problemet, skal du slukke for produktet og derefter tænde det igen. Kontakt din forhandler med henblik på support, hvis du fortsat har problemer med produktet.

Tryk på advarselsknappen  for at få yderligere oplysninger om advarsler, der vises på statuslinjen.

Tryk på hjælpeknapen  i øverste højre hjørne på startskærbilledet for at få yderligere oplysninger om en lang række emner.

Papirstop

Almindelige årsager til papirstop


Produktet har papirstop.

Årsag	Løsning
Papiret opfylder ikke specifikationerne.	Brug kun papir, der opfylder HP's specifikationer. Se Understøttede papir- og udskriftsmedieformater på side 95 .
En komponent er installeret forkert.	Kontroller, at overførbæltet og overførbæltet er installeret korrekt.
Du bruger papir, som allerede har været ført gennem et produkt eller en kopimaskine.	Brug ikke papir, der tidligere har været brugt til udskrivning, eller som har været kopieret.
En inputbakke er fyldt forkert.	Fjern overskydende papir fra inputbakken. Kontroller, at stakken er under mærket for maksimal stakhøjde i bakken. Se Ilægning af papir og udskriftsmedie på side 101 .
Papiret er skævt.	Inputbakkens styreskinner er justeret forkert. Juster dem, så de holder stakken godt på plads uden at bøje den.
Papiret hænger eller klæber sammen.	Fjern papiret, bøj det, drej det 180°, eller vend det om. Læg papiret i inputbakken igen.
Når du udskriver på letvægts papir eller job med kraftig tonerdækning, bliver papiret viklet ind i fikseringsenheden, hvilket frembringer meddelelser om stop i fikseringsforsinkelse eller stop i fikseringsdække.	Indstil optimeringstilstanden LET MEDIE på menuen Udskriftskvalitet til TIL .
Papiret fjernes, før det falder på plads i udskriftsbakken.	Nulstil produktet. Vent, til siden ligger helt rigtigt i udskriftsbakken, før du fjerner den.
Under to-sidet udskrivning tog du papiret ud, før dokumentets anden side blev udskrevet.	Nulstil produktet, og udskriv dokumentet igen. Vent, til siden ligger helt rigtigt i udskriftsbakken, før du fjerner den.
Papiret er af dårlig kvalitet.	Udskift papiret.
De interne bakkevalser samler ikke papiret op.	Hvis papiret vejer mere end 220 g/m ² , samles det muligvis ikke op fra bakken. Valserne er slidte. Udskift valserne.
Papiret har ujævne eller takkede kanter.	Udskift papiret.
Papiret er perforeret eller præget.	Perforeret eller præget papir er ikke så let at adskille. Indfør arkene enkeltvis fra bakke 1.
Levetiden på forbrugsvarer til enheden er udløbet.	Kontroller produktets kontrolpanel for meddelelser, hvor du bliver bedt om at udskifte forbrugsvarer, eller udskriv en statusside for forbrugsvarer for at kontrollere den resterende levetid for forbrugsvarerne. Se Informationssider på side 184 .
Papiret er blevet opbevaret forkert.	Udskift papiret i bakkerne. Papiret bør opbevares i den originale emballage i et kontrolleret miljø.
Ikke alt emballeringsmateriale er fjernet fra produktet.	Kontroller at transporttæpe, -karton og -plastklåse er fjernet fra produktet.

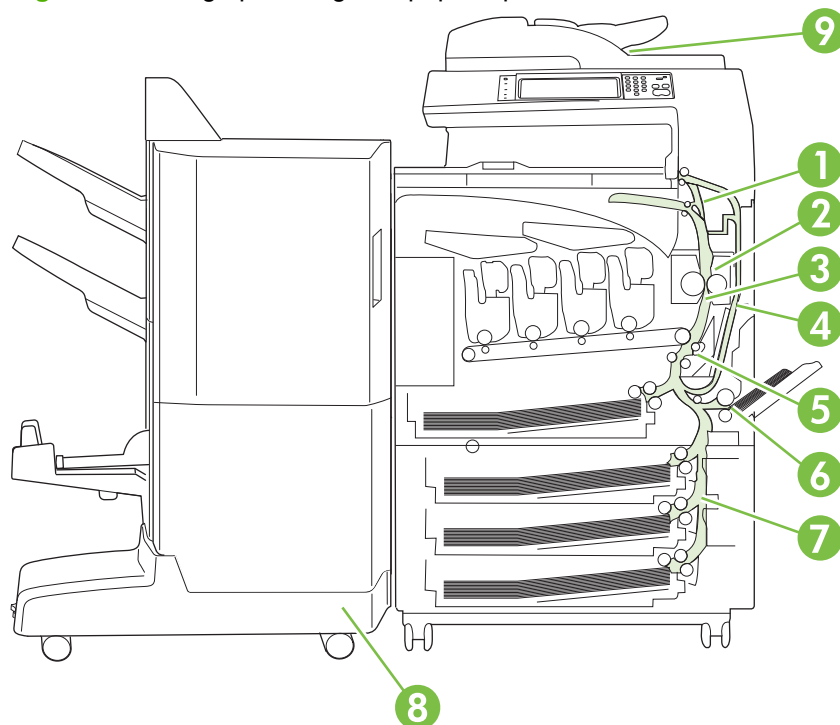
Hvis der fortsat opstår papirstop i produktet, skal du kontakte forhandleren med henblik på support.

Mulige placeringer af papirstop

Brug denne illustration til at finde placeringer af papirstop. Derudover viser dette produkt instruktioner på kontrolpanelet, som henviser til placeringen af papirstoppet, og om hvordan du fjerner papirstoppet.

 **BEMÆRK:** Alle de steder på produktet, der kan åbnes for at fjerne mediestop, er forsynet med grønne håndtag.

Figur 15-1 Mulige placeringer af papirstop



1	OMRÅDE 1: Udskriftsbakke
2	OMRÅDE 2: Området omkring fikseringsenheden
3	OMRÅDE 3: Overføringsområde
4	OMRÅDE 4: Duplekserområde
5	OMRÅDE 5: Bakke 2-opsamlingsområde
6	OMRÅDE 6: Område for bakke 1
7	OMRÅDE 7: Valgfri bakke 3, 4 og 5
8	OMRÅDE 8: Valgfri finisherenhed
9	OMRÅDE 9: ADF-område

Afhjælpning af papirstop

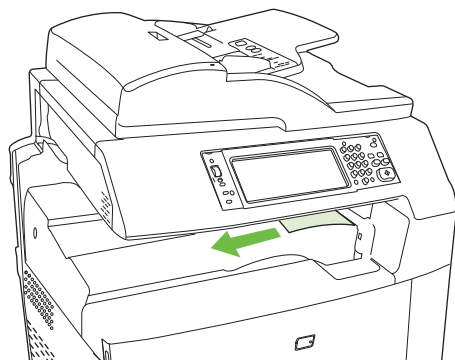
Når der opstår papirstop, vises en meddelelse på kontrolpanelets display, som beskriver placeringen af papirstoppet. Følgende tabel viser de meddelelser, der kan vises, og indeholder links til procedurerne til at fjerne papirstoppet.

- ⚠ **ADVARSEL!** Undgå elektrisk stød ved at fjerne halskæde, armbånd eller andre metalgenstande, før du stikker hånden ind i produktet.

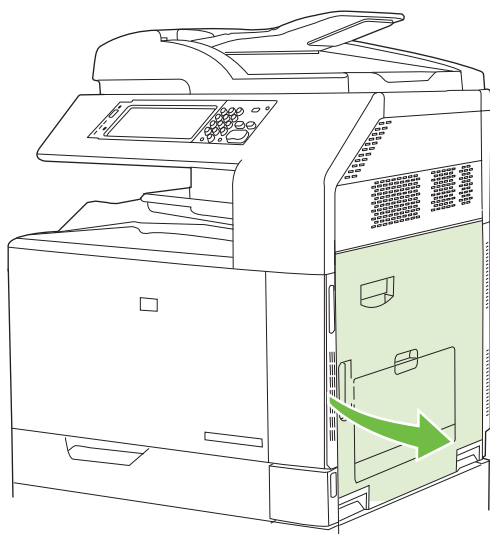
Type af papirstop	Procedure
13.JJ.NT Papirstop under kontrolpanel	Se OMRÅDE 1: Afhjælpning af papirstop i udskriftsbakken på side 232.
13.JJ.NT Papirstop i fikseringsområde	Se OMRÅDE 2: Afhjælpning af papirstop i fikseringsenheden på side 234.
13.JJ.NT Stop ved fikseringsenhed	
13.JJ.NT Stop i overførsels- og fikseringsomr.	
13.JJ.NT Papirstop inden for højre dæksel	Se Afhjælpning af papirstop i dupleksområdet på side 238.
13.JJ.NT Papirstop i bakke 2	Se OMRÅDE 5: Afhjælpning af papirstop i bakke 2 og den interne papirgang på side 241.
13.JJ.NT Papirstop i overførselsområde	
13.JJ.NT Papirstop i bakke 1	Se OMRÅDE 6: Afhjælpning af papirstop i bakke 1 på side 244.
13.JJ.NT Papirstop i bakke 3	Se OMRÅDE 7: Afhjælpning af papirstop i valgfri bakke 3, 4 og 5 på side 247.
13.JJ.NT Papirstop i bakke 4	
13.JJ.NT Papirstop i bakke 5	
13.JJ.NT Papirstop ved nedre højre dæksel	
13.JJ.NT Papirstop i indføringsbakke	
13.JJ.NT Papirstop i venstre ekstraudstyr	Se OMRÅDE 8: Afhjælpning af papirstop i de valgfri finisherenheder på side 250.
Papirstop i dokumentføder	Se OMRÅDE 9: Afhjælpning af papirstop i ADF på side 254.

OMRÅDE 1: Afhjælpning af papirstop i udskriftsbakken

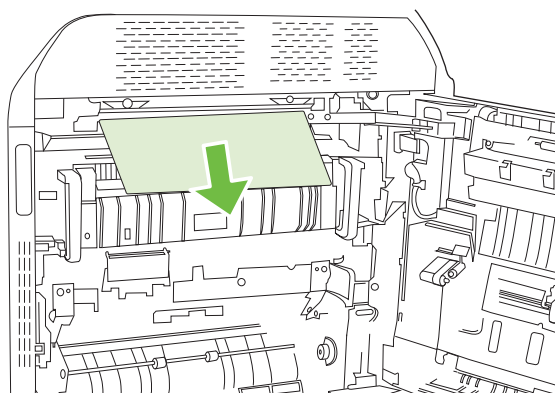
1. Hvis fastklemt papir er synligt i udskriftsbakken, skal du trække det forsigtigt ud for at fjerne det.



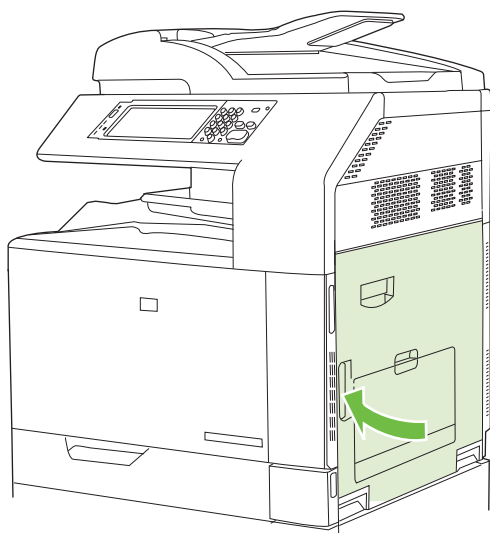
2. Åbn det højre dæksel.



3. Hvis papir bliver fastklemt, idet det kommer ind i udskriftsbakken, skal du trække papiret forsigtigt ud for at fjerne det.



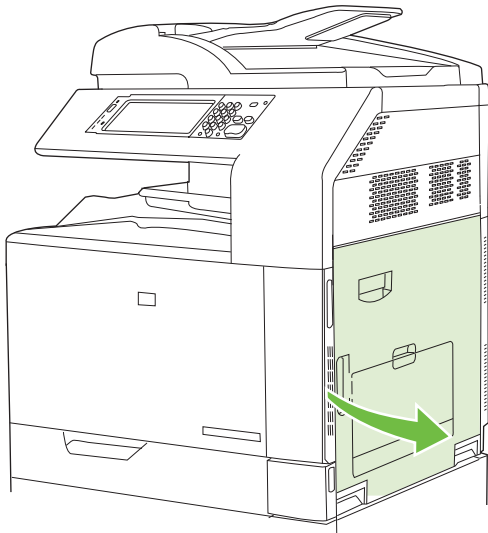
4. Luk det højre dæksel.



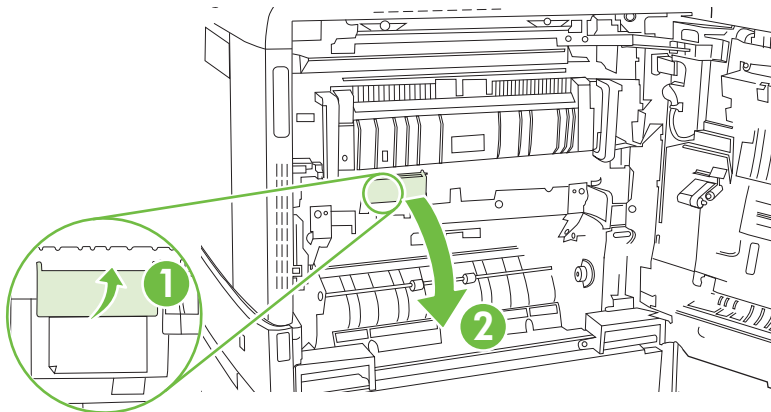
OMRÅDE 2: Afhjælpning af papirstop i fikseringsenheden

⚠ **ADVARSEL!** Fikseringsenheden kan være varm, mens produktet er i brug. Vent på, at fikseringsenheden afkøles, inden du rører ved den.

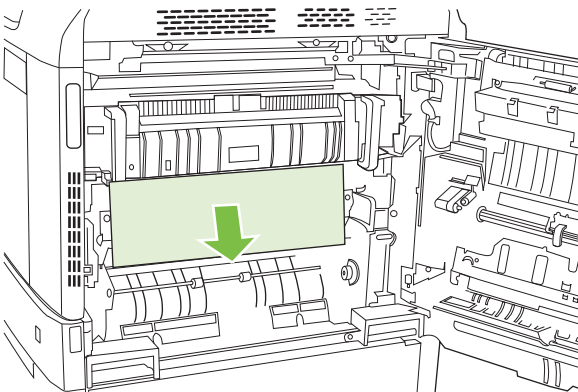
1. Åbn det højre dæksel.



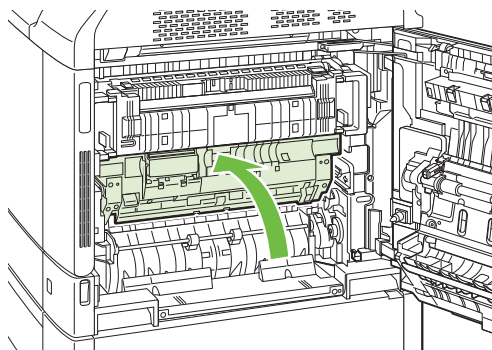
2. Løft det grønne håndtag på overføringsadgangspanelet, og åbn panelet.



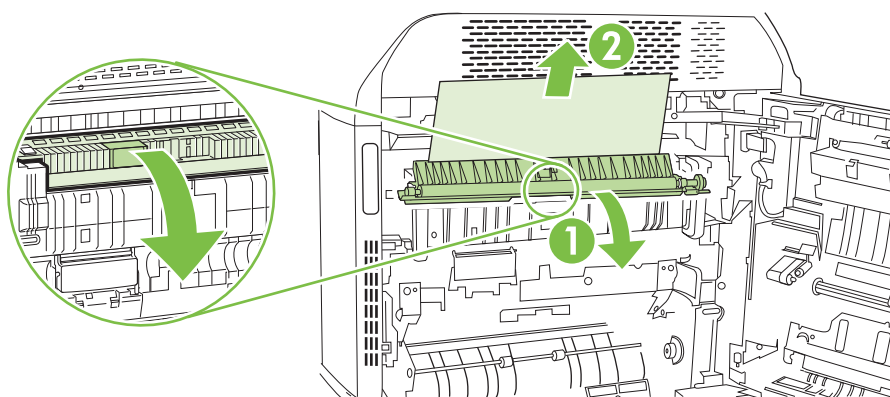
3. Hvis papiret er synligt nederst i fikseringsenheden, skal du trække forsigtigt nedad for at fjerne det.



4. Luk overføringsadgangspanelet.



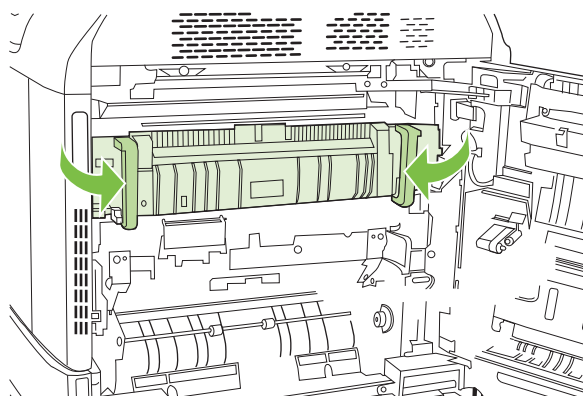
5. Åbn fikseringsenhedens adgangsdæksel ved papirstop over fikseringsenheden, og fjern det papir, der er synligt. Luk derefter fikseringsenhedens adgangsdæksel ved papirstop.



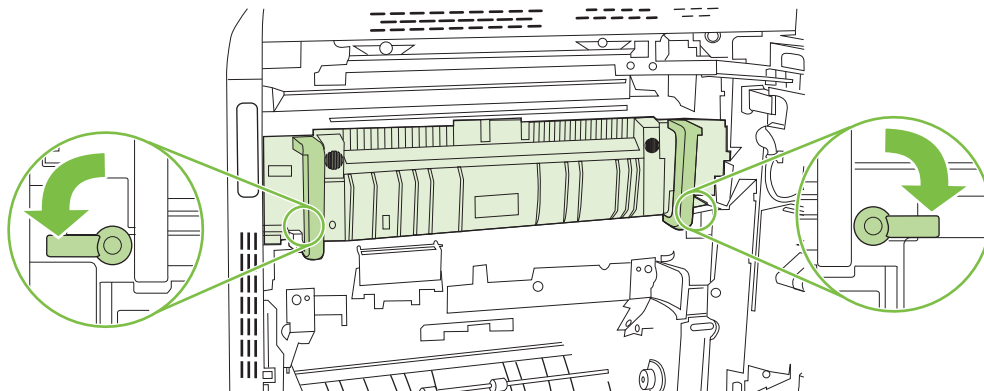
6. Der kan også sidde fastklemt papir inden i fikseringsenheden, hvor det ikke er synligt. Fjern fikseringsenheden for at undersøge, om der er fastklemt papir indenfor.

⚠ ADVARSEL! Fikseringsenheden kan være varm, mens produktet er i brug. Vent på, at fikseringsenheden afkøles, inden du rører ved den.

- a. Træk de to blå håndtag på fikseringsenheden fremad.

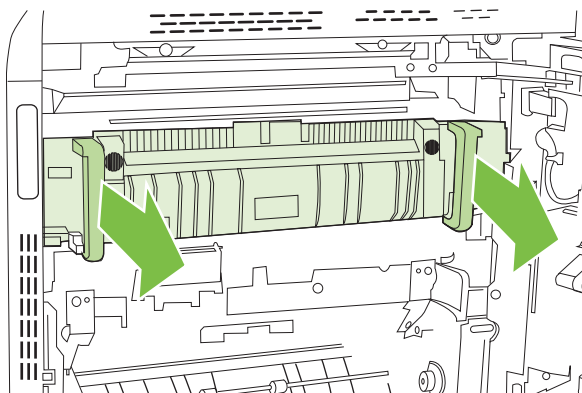


- b. Drej fikseringsenhedens udløserhåndtag ned for at åbne dem.



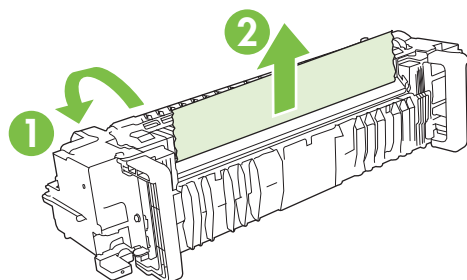
- c. Tag fat i fikseringsenhedens håndtag, og træk lige ud for at fjerne fikseringsenheden.

△ **FORSIGTIG:** Fikseringsenheden vejer 5 kg. Pas på, du ikke taber den.

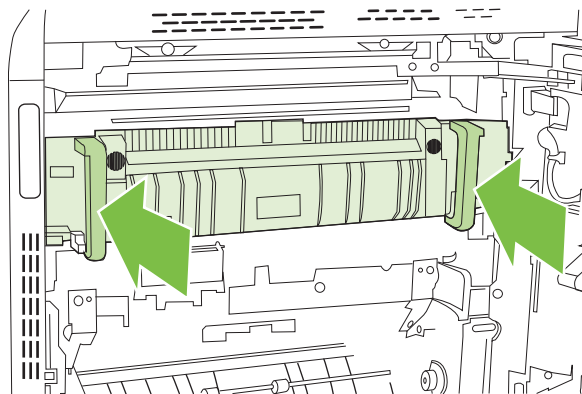


- d. Åbn fikseringsenhedens to adgangsdæksler ved at skubbe og dreje bagdækslet nedad og trække og dreje frontdækslet fremad. Hvis der er fastklemt papir inden i fikseringsenheden, skal du forsigtigt trække det lige ud for at fjerne det. Hvis papiret går i stykker, skal du fjerne alle papirstumper.

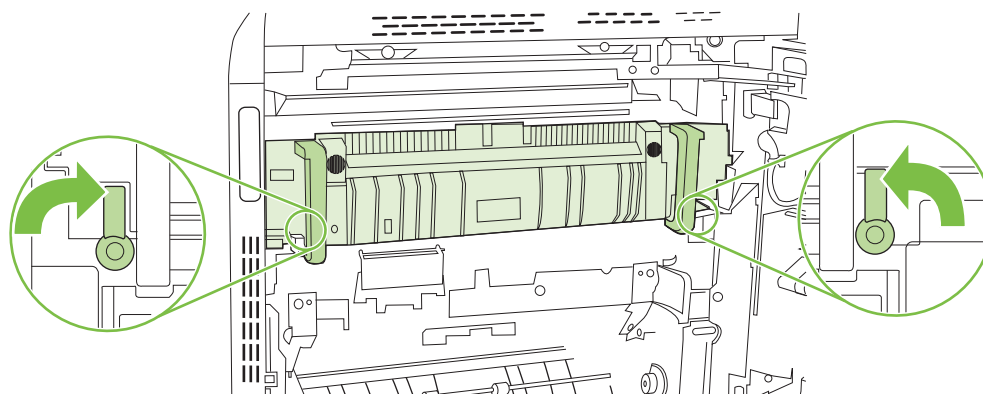
△ **ADVARSEL!** Selv når selve fikseringsenheden er afkølet, kan valserne indeni stadig være varme. Rør ikke fikseringsenhedens valser, før de er afkølet.



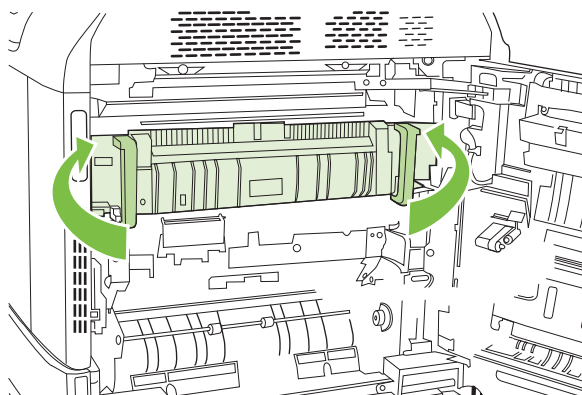
- e. Luk begge adgangsdæksler i fikseringsenheden, og juster fikseringsenheden med pilene på produktet. Skub fikseringsenheden helt ind i printeren.



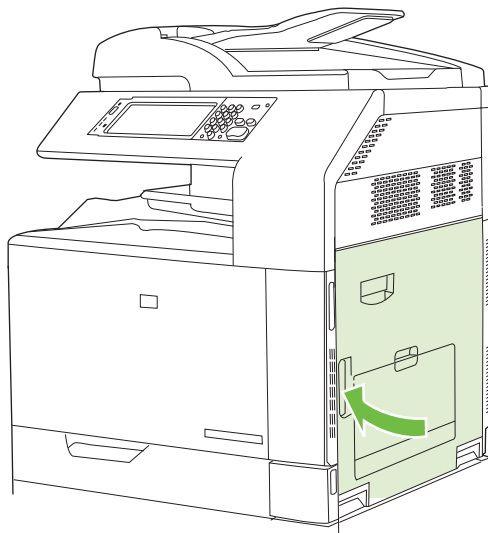
- f. Drej fikseringsenhedens udløserhåndtag op for at låse fikseringsenheden på plads.



- g. Skub fikseringsenhedens håndtag tilbage for at lukke dem.

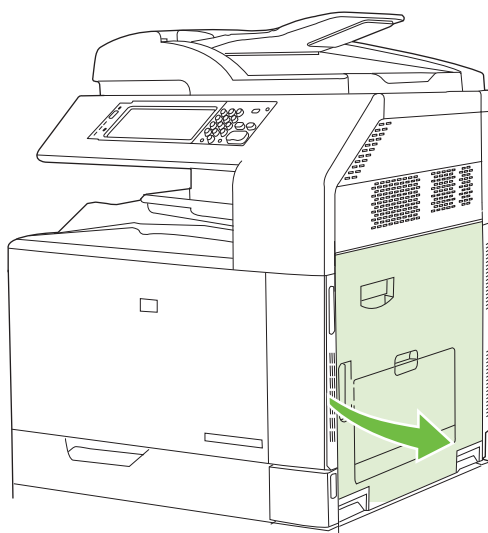


7. Luk det højre dæksel.

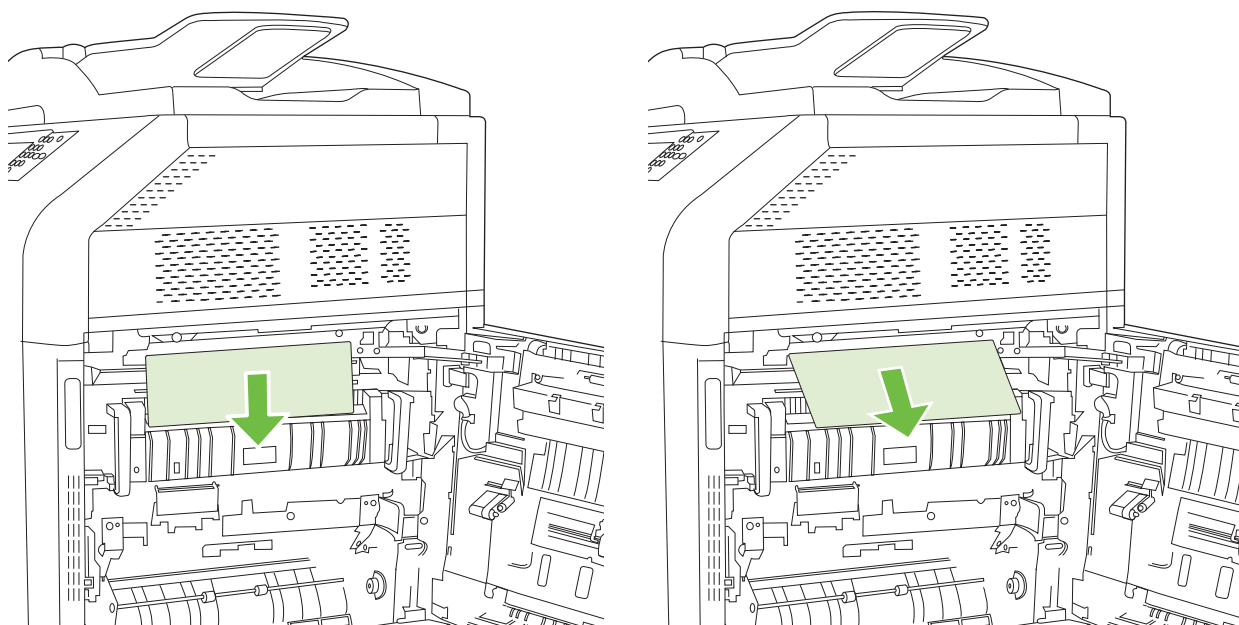


Afhjælpning af papirstop i dupleksområdet

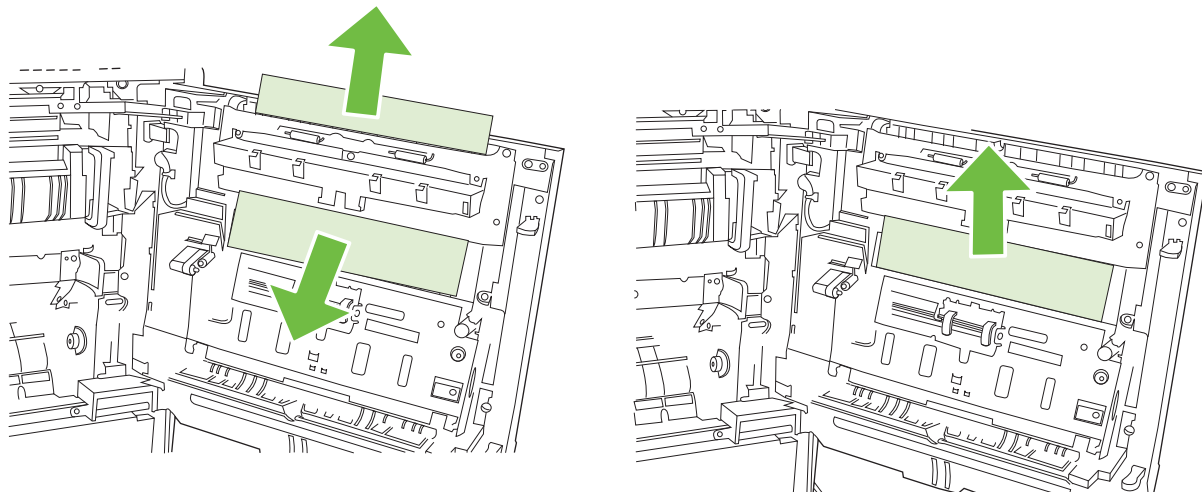
1. Undersøg, om der er fastklemt papir inde i produktet. Åbn det højre dæksel.



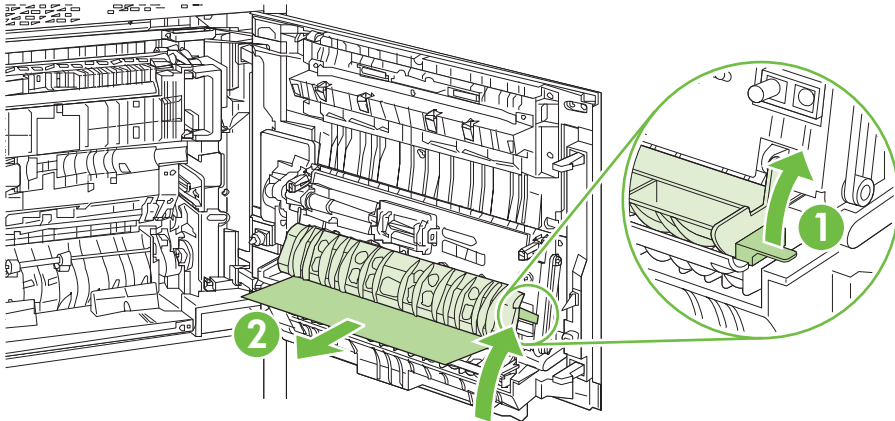
2. Hvis der er fastklemt papir under dupleksenheden, skal du trække papiret forsigtigt nedad for at fjerne det.



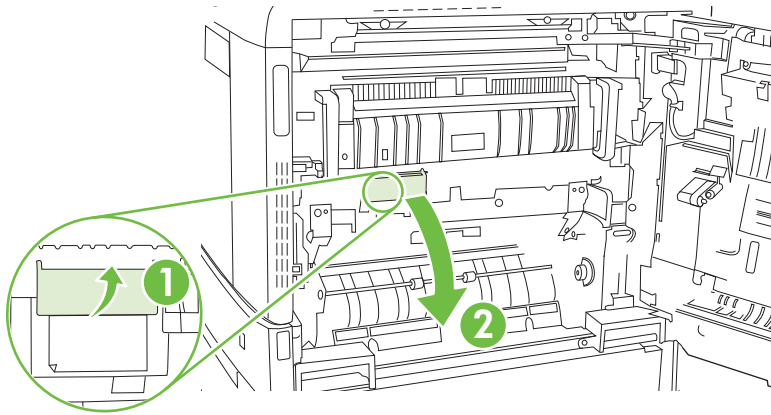
3. Hvis der er fastklemt papir inden for det højre dæksel, skal du trække forsigtigt i papiret for at fjerne det.



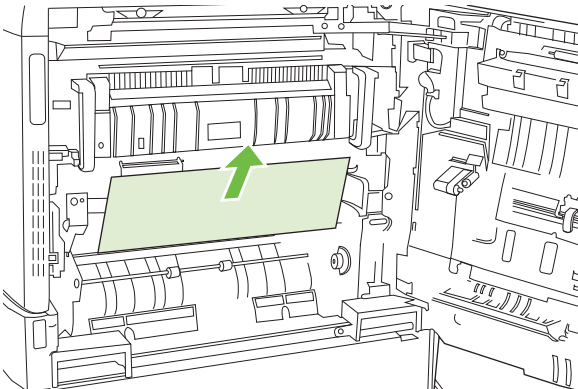
4. Løft papirindføringsdækslet på indersiden af det højre dæksel. Hvis der sidder fastklemt papir, skal du trække papiret forsigtigt lige ud for at fjerne det.



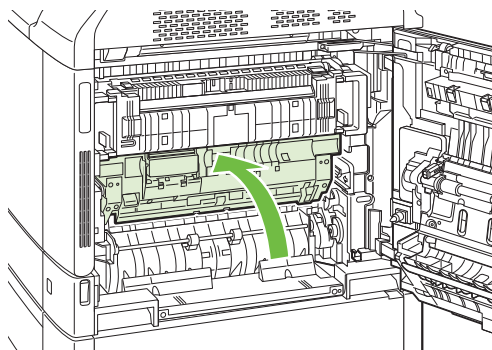
5. Løft det grønne håndtag på overføringsenheden, og åbn panelet.



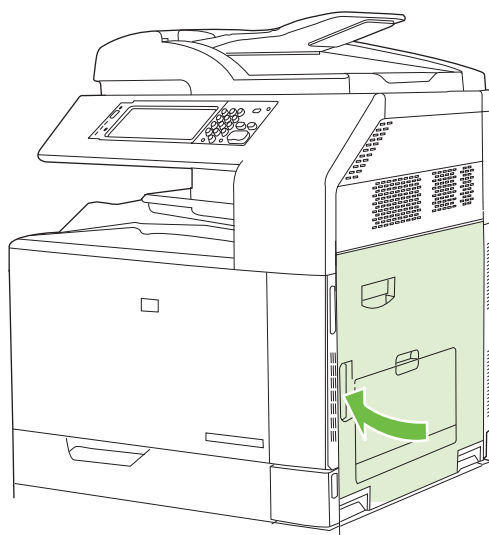
6. Træk forsigtigt papiret ud af papirgangen.



7. Luk overføringsadgangspanelet.

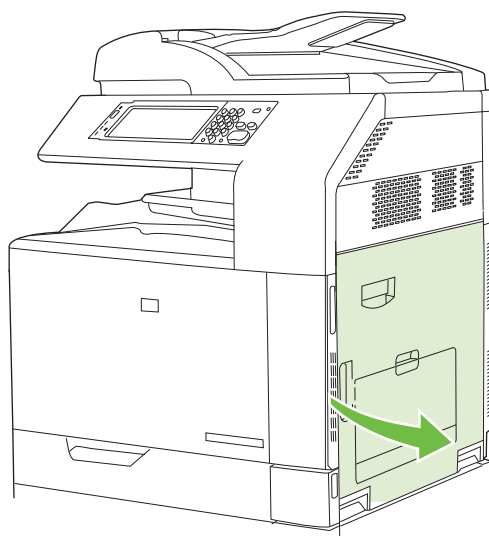


8. Luk det højre dæksel.

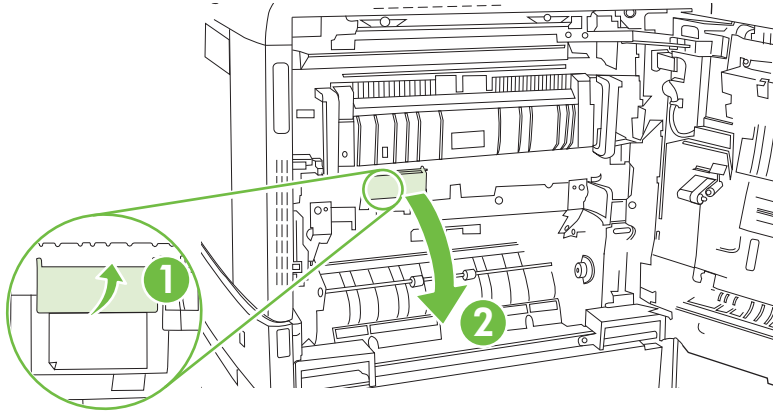


OMRÅDE 5: Afhjælpning af papirstop i bakke 2 og den interne papirgang

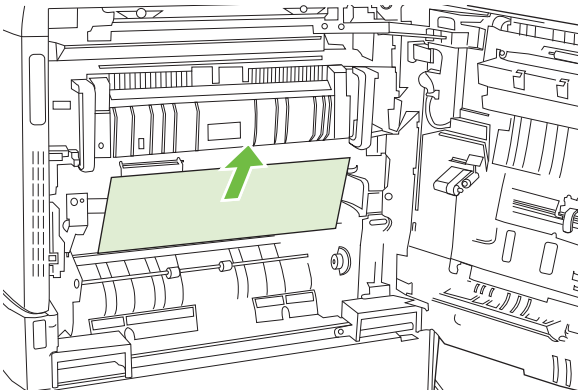
1. Åbn det højre dæksel.



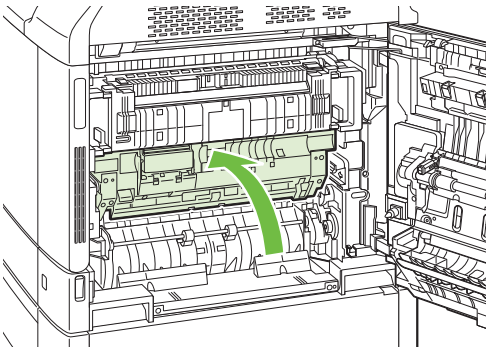
2. Løft det grønne håndtag på overføringsadgangspanelet, og åbn panelet.



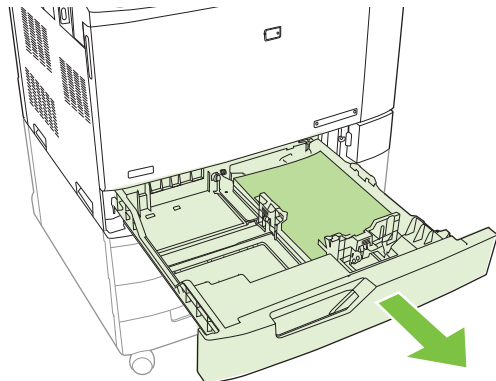
3. Træk forsigtigt papiret ud af papirgangen.



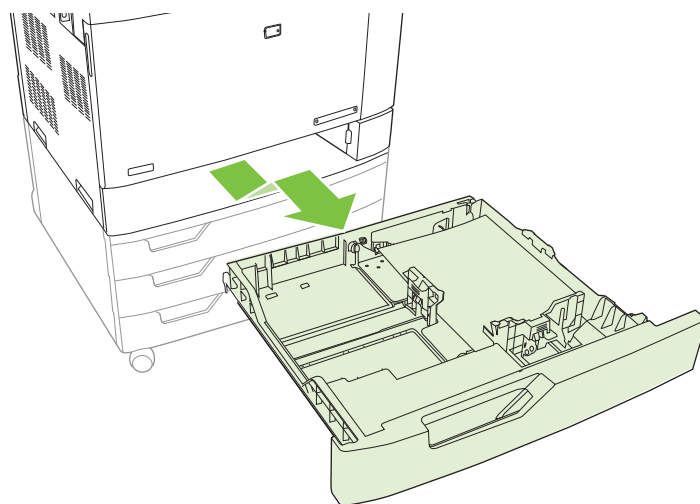
4. Luk overføringsadgangspanelet.



5. Åbn bakke 2, og kontroller, at papiret ligger rigtigt.

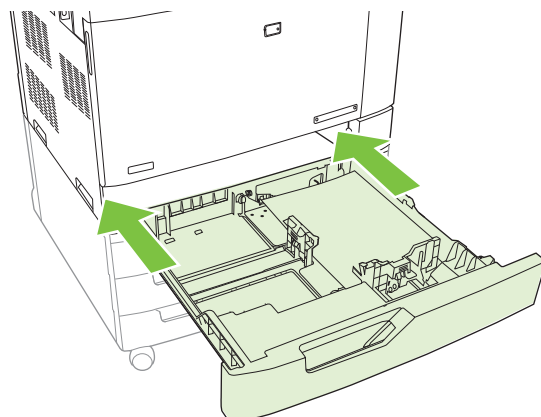


6. Træk bakken helt ud af produktet ved at trække og løfte den en anelse op.

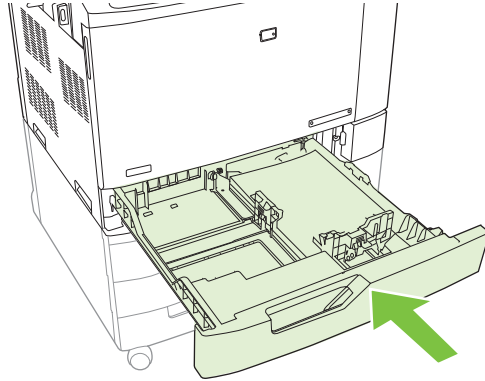


7. Fjern eventuelt papir fra indføringsvalserne inden i produktet.

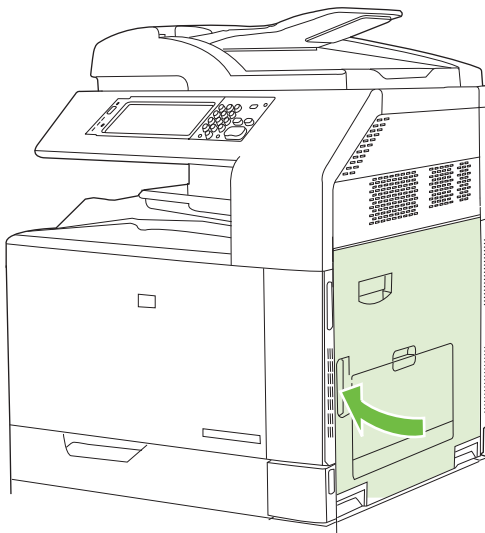
8. Genindsæt bakke 2 ved at justere sidevalserne og skubbe den tilbage ind i produktet.




9. Luk bakken.

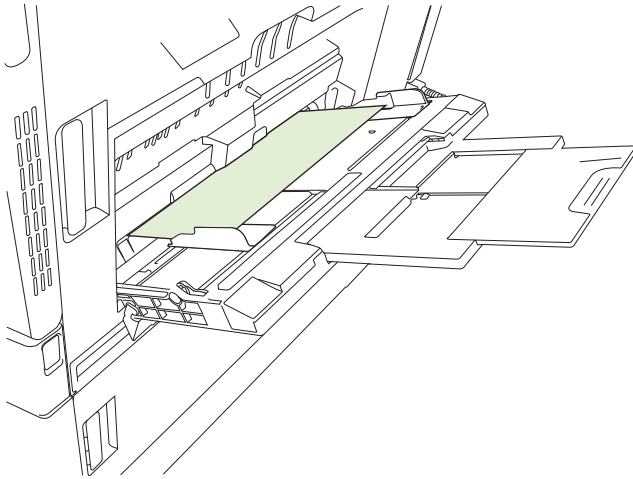


10. Luk det højre dæksel.




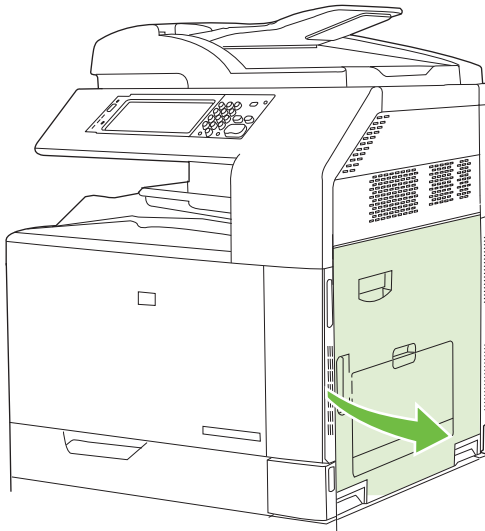
OMRÅDE 6: Afhjælpning af papirstop i bakke 1

 **BEMÆRK:** Selv om fastklemt papir er synligt i bakke 1, skal du fjerne det fastklemte papir inde fra produktet ved at åbne det højre dæksel.

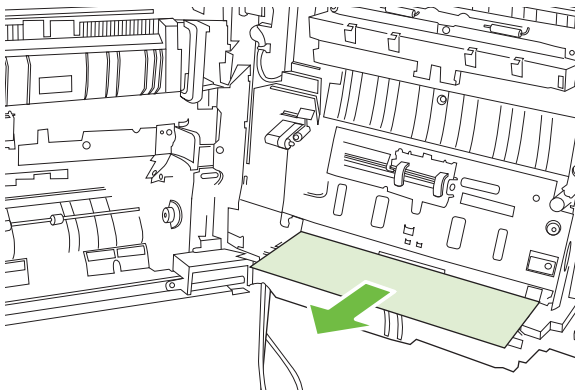


1. Åbn det højre dæksel.

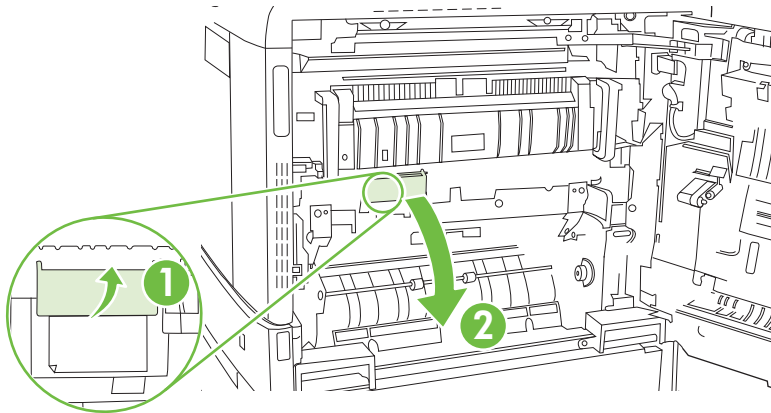
 **BEMÆRK:** Når du afhjælper papirstop med langt papir (11 x 17, 12 x 18 og A3), er det muligvis nødvendigt at klippe det fastklemte papir over eller rive det i stykker, før du åbner det højre dæksel.



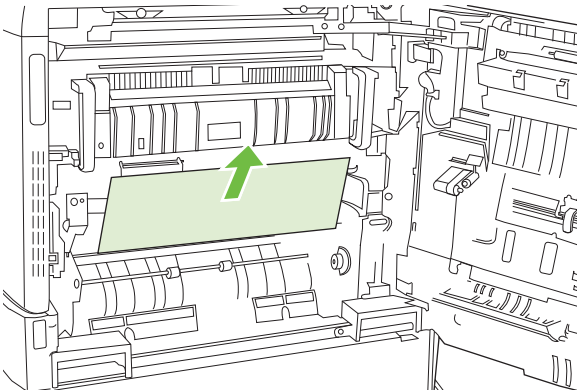
2. Hvis papir er synligt inden for det højre dæksel, skal du trække papiret forsigtigt ned for at fjerne det.



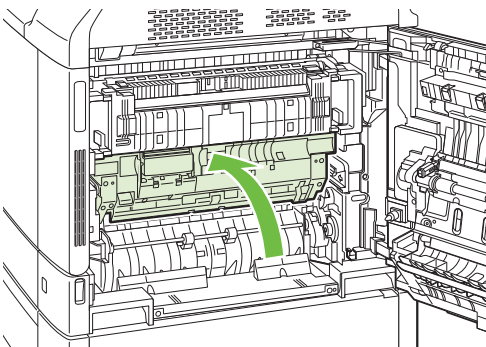
3. Hvis papiret er kommet ind i den interne papirgang, skal du løfte det grønne håndtag på overføringsadgangspanelet og åbne panelet.



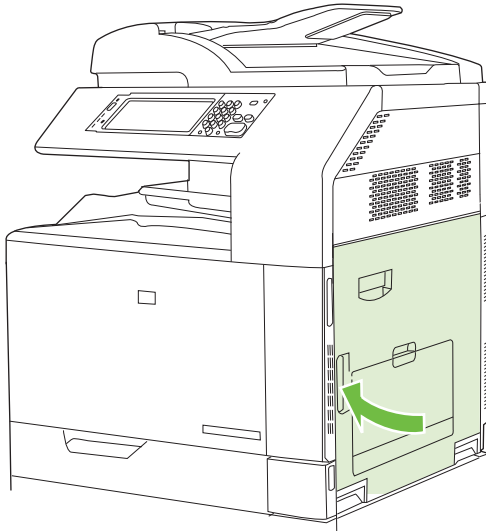
4. Træk forsigtigt papiret ud af papirgangen.



5. Luk overføringsadgangspanelet.

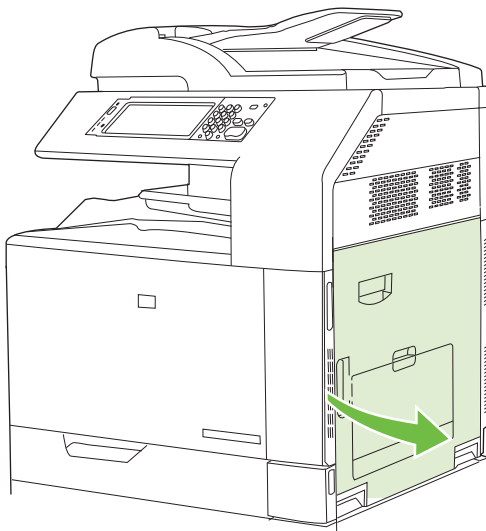


6. Luk det højre dæksel.

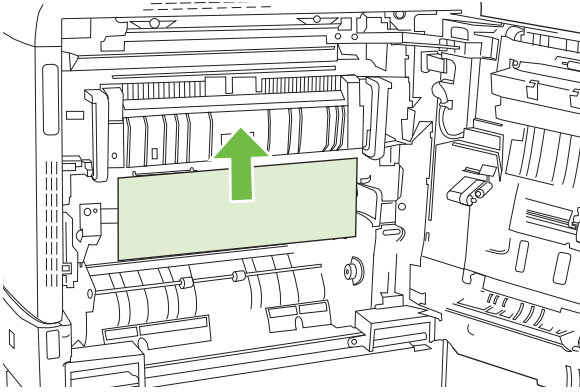


OMRÅDE 7: Afhjælpning af papirstop i valgfri bakke 3, 4 og 5

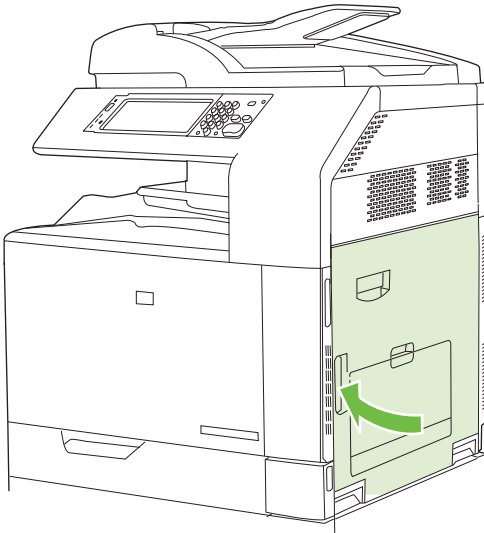
1. Åbn det højre dæksel.



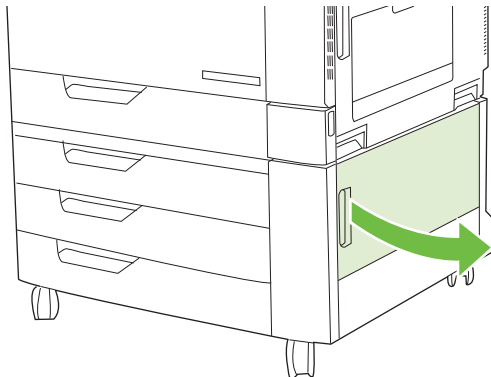
2. Hvis der er synligt papir i papirindføringsområdet, skal du trække det fastklemte papir forsigtigt ud for at fjerne det.



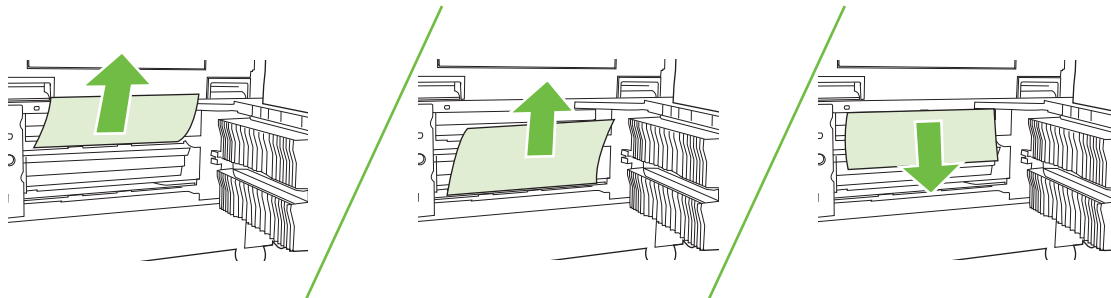
3. Luk det højre dæksel.



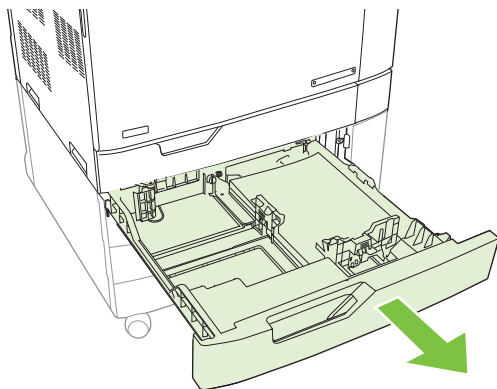
4. Åbn det nederste højre dæksel.



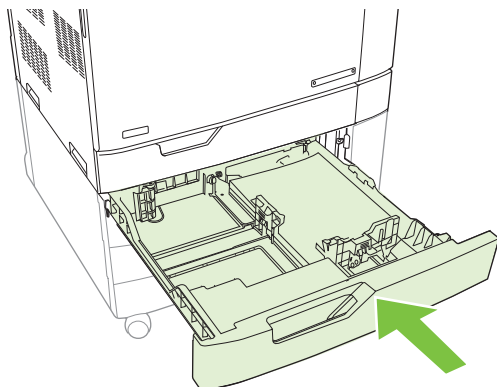
5. Træk forsigtigt i det fastklemte papir for at fjerne det.



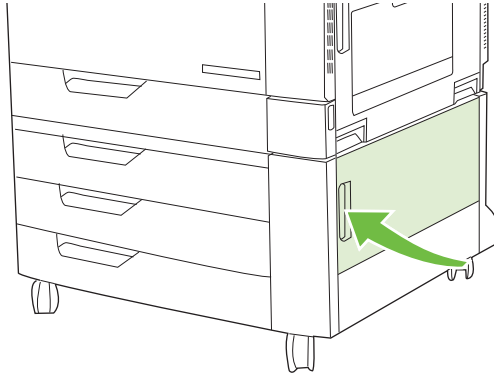
6. Åbn den bakke, der er angivet på kontrolpanelet, og sørg for, at papiret ligger korrekt.



7. Luk bakken.



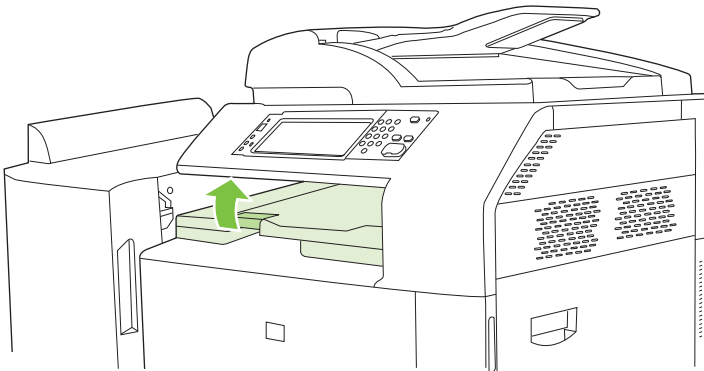
8. Luk det nederste højre dæksel.



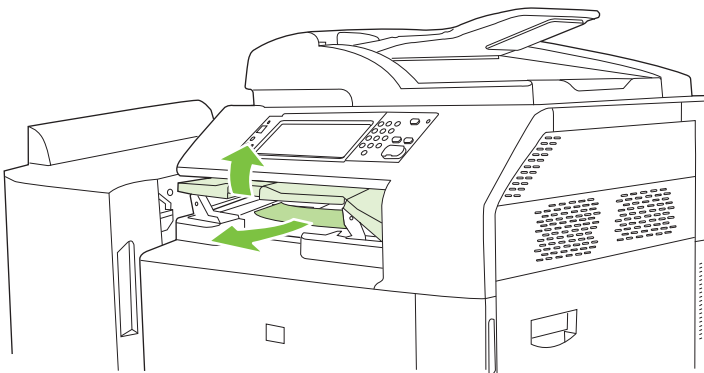
OMRÅDE 8: Afhjælpning af papirstop i de valgfri finisherenheder

Afhjælpning af papirstop i den eksterne udskriftsbakke

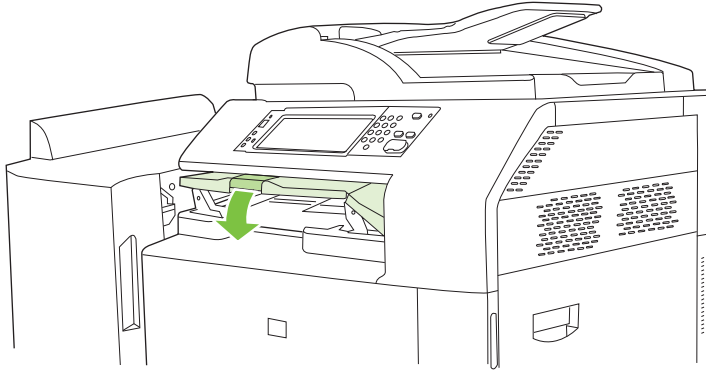
1. Løft låsen på topdækslet i den eksterne udskriftsbakke, og åbn topdækslet.



2. Træk forsigtig i det fastklemte papir for at fjerne det.



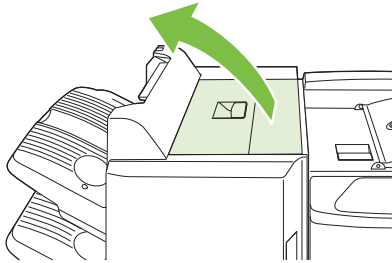
3. Luk topdækslet på den eksterne udskriftsbakke.



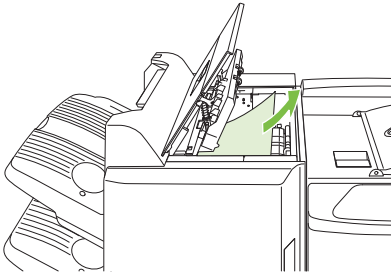
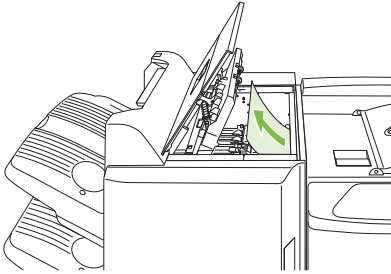
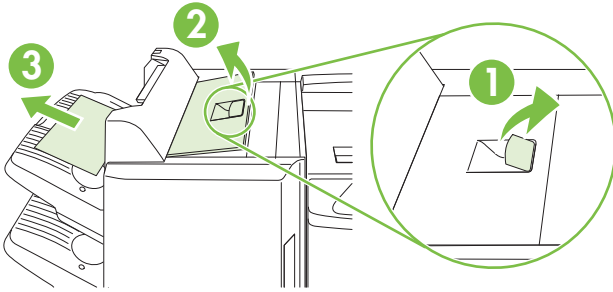
Afhjælpning af papirstop i sorteringsområdet

1. Løft hængslet på topdækslet i finisherenheden, og åbn topdækslet.

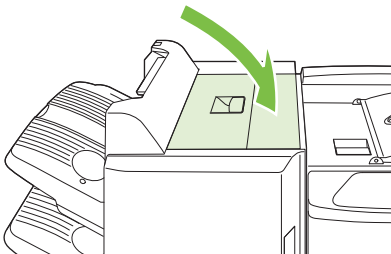
 **BEMÆRK:** Når du åbner topdækslet, lettes trykket på udskriftsbakkens valser.



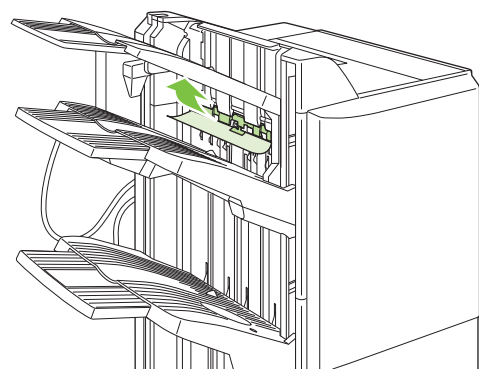
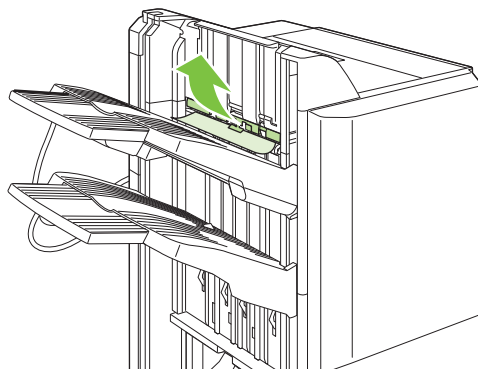
2. Fjern fastklemt papir fra udskriftsbakken eller inde fra finisherenheden.



3. Luk topdækslet i finisherenheden.

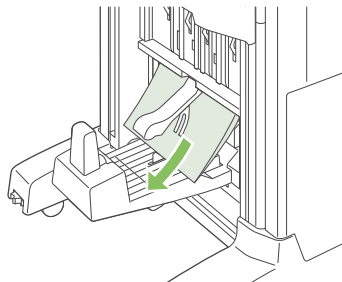


4. Løft svingstyrpanelet i udskriftsbakken. Hvis du kan se fastklemt papir, skal du trække det forsigtigt ud.

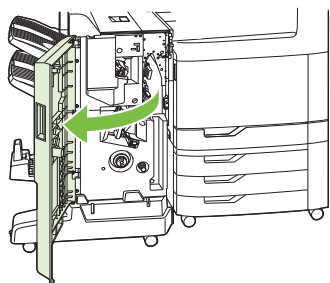


Afhjælpning af papirstop i brochureenheden

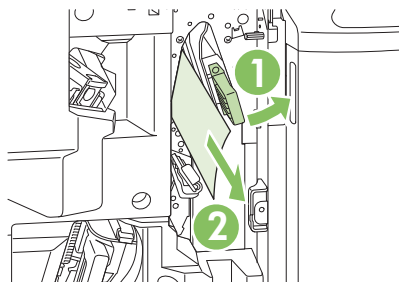
1. Hvis papiret er synligt i brochureenhedens udskriftsbakke, skal du trække forsigtigt for at fjerne det.



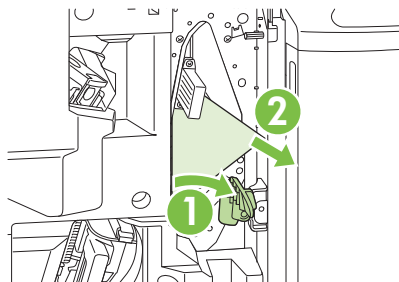
2. Åbn frontdækslet i brochureenheden.



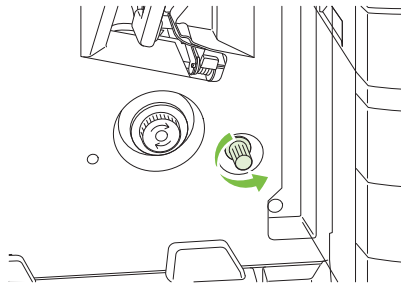
3. Skub det øverste leveringsstyr til højre, og fjern eventuelt fastklemt papir.



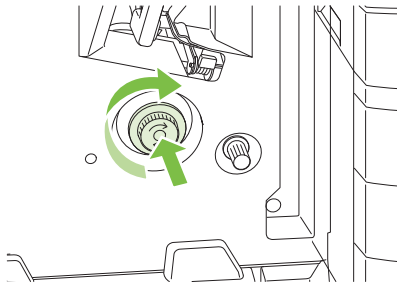
4. Skub det nederste leveringsstyr til højre, og fjern eventuelt fastklemt papir.



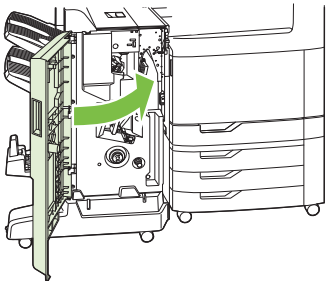
5. Positionsknappen er den lille, grønne knap til højre. Drej positionsknappen mod uret.



6. Udløserknappen til papirstop er den store, grønne knap til venstre. Skub udløserknappen til papirstop ind, og drej den derefter med uret for at fjerne eventuelt fastklemt papir i udskriftsbakken.

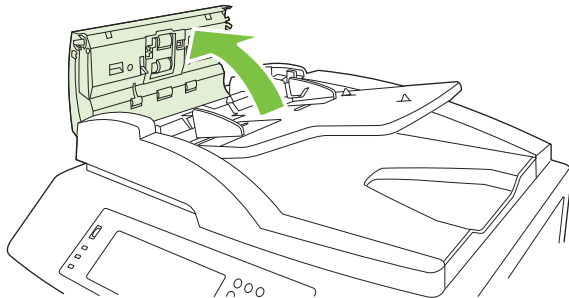


7. Luk frontdækslet i brochureenheden.

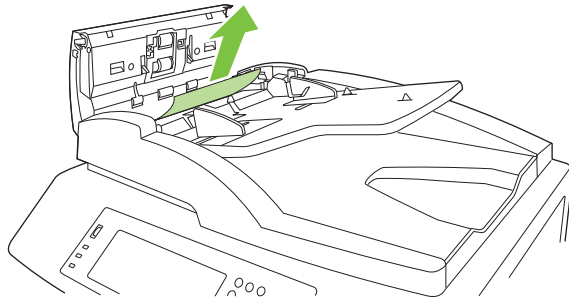


OMRÅDE 9: Afhjælpning af papirstop i ADF

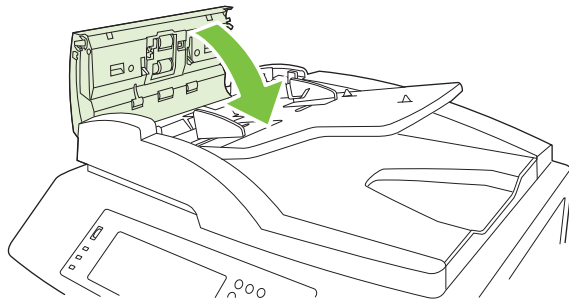
1. Åbn ADF-dækslet.



2. Fjern eventuelt medie, der har sat sig fast.



3. Luk ADF-dækslet.

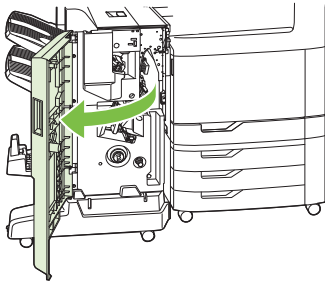


Afhjælpning af hæftestop

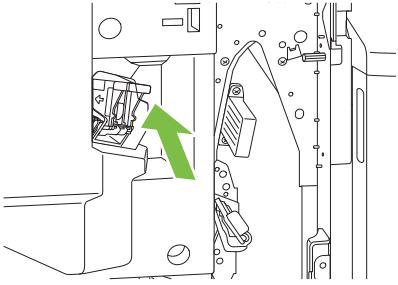
Afhjælpning af hæftestop i hovedhæfteren

HP 3-bakkers hæfteren/stableren og HP brochureenheden/finisheren (ekstraudstyr) har hver en hovedhæfter, der er placeret øverst på finisherenheden.

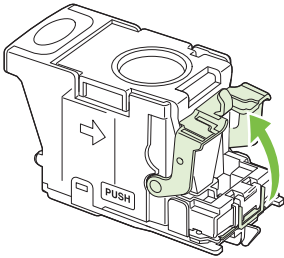
1. Åbn frontdækslet i finisherenheden.



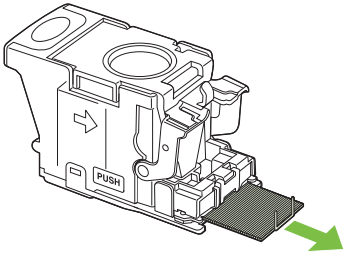
2. Hvis du vil fjerne hæftepatronen, skal du trække op i det grønne håndtag og trække hæftepatronen ud.



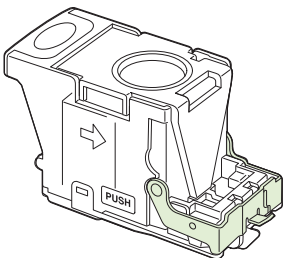
3. Løft op i det lille håndtag bag på hæftepatronen.



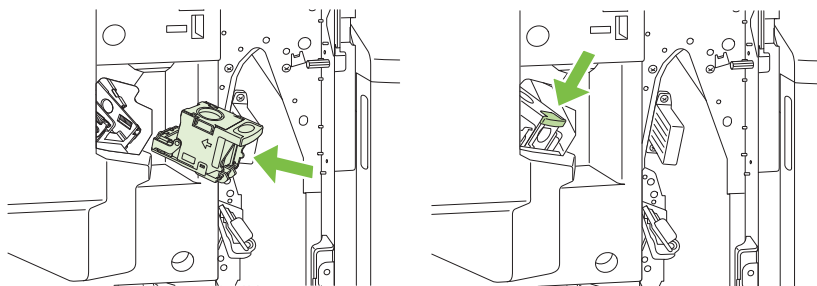
4. Fjern de beskadigede hæfteklammer, der stikker ud af hæftepatronen. Fjern hele arket med hæfteklammer, som de beskadigede hæfteklammer sad fast på.



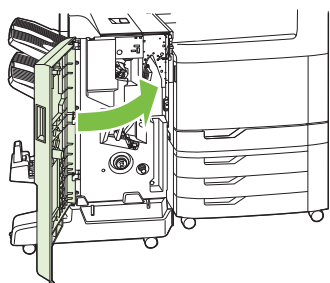
5. Luk håndtaget bag på hæftepatronen. Kontroller, at det klikker på plads.



6. Sæt hæftepatronen tilbage i finisherenheden, og skub det grønne håndtag ned, indtil det klikker på plads.



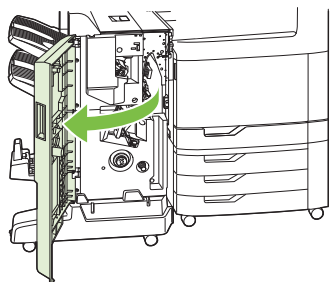
7. Luk frontdækslet i finisherenheden.



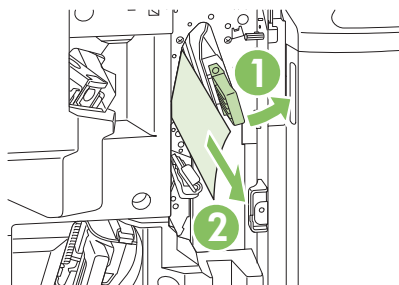
Afhjælpning af hæftestop i brochureenheden

Brochureenheden har en ekstra hæfter til nikkelhæftning, der er placeret under hovedhæfteren. Hæfteren til nikkelhæftning har to hæftepatroner.

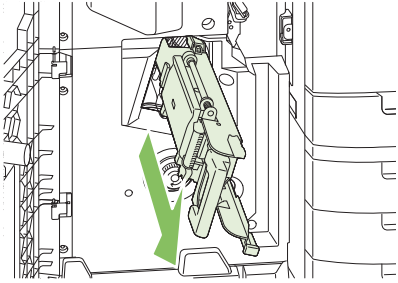
1. Åbn frontdækslet i brochureenheden.



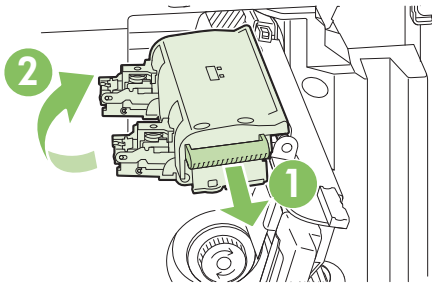
2. Skub det øverste leveringsstyr til højre, og fjern eventuelt fastklemt papir.



3. Tag fat i det blå håndtag til hæftepatronen, og træk den lige ud.



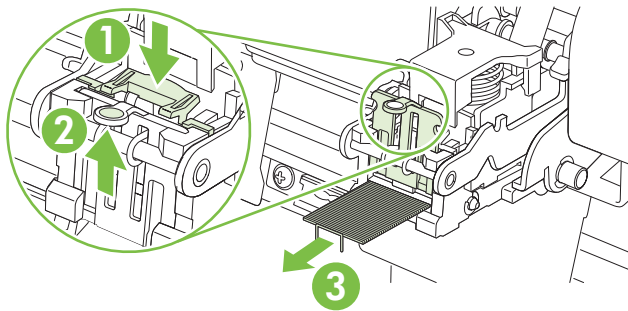
4. Tag fat i håndtagene til den blå hæftepatronenhed, og træk den hen imod dig, sving derefter hæftepatronenheden til en opretstående position.



5. Kontroller hver hæftepatron for fastklemede hæfteklammer.

- a. Tryk ned på de grønne plastiktapper på hver hæftepatron, mens du løfter papirstoppladen.

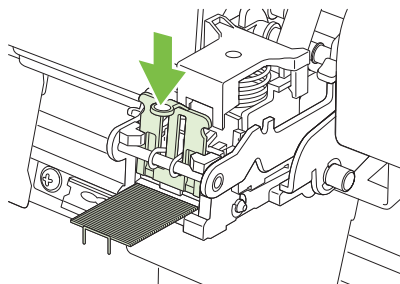
⚠ **ADVARSEL!** Hold fingrene eller hænderne væk fra hæftepatronens bagside under denne procedure.



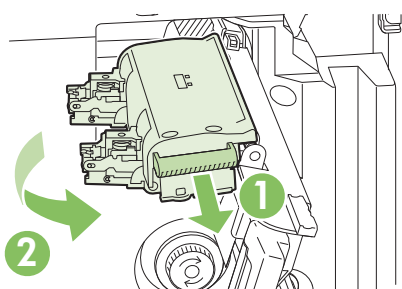
- b. Fjern eventuelle fastklemede hæfteklammer. Fjern eventuelle beskadigede hæfteklammer og hele arket med hæfteklammer, som de beskadigede hæfteklammer sad fast på.

c. Tryk ned på papirstoppladen for at lukke den.

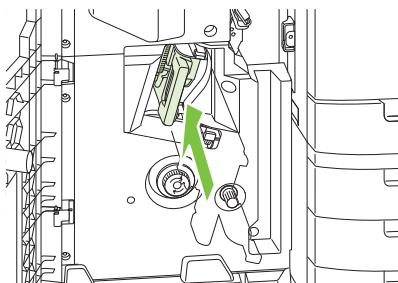
⚠ ADVARSEL! Hold fingrene eller hænderne væk hæftepatronens bagside under denne procedure.



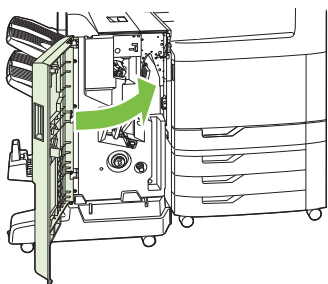
6. Træk hæftepatronenheden fremad, og sving den nedad til dens oprindelige position. Skub ind på håndtaget for at låse det på plads.



7. Skub hæftepatronen tilbage i brochureenheden.




8. Luk frontdækslet i brochureenheden.



Udbedring af papirstop

Dette produkt indeholder en funktion til udbedring af papirstop, der udskriver fastklemte sider igen. Du kan vælge mellem følgende indstillinger:

- **Auto** – Produktet forsøger at udskrive fastklemte sider, når der er tilstrækkelig hukommelse tilgængelig.
 - **Fra** – Produktet forsøger ikke at udskrive fastklemte sider. Da der ikke bruges hukommelse til lagring af de senest udskrevne sider, er ydeevnen optimal.
-
-  **BEMÆRK:** Hvis produktet løber tør for papir, og jobbet udskrives på begge sider, kan nogle sider gå tabt, når denne indstilling bruges.
-
- **Til** – Produktet udskriver altid fastklemte sider igen. Der allokeres yderligere hukommelse til lagring af de senest udskrevne sider. Dette kan gå ud over produktets generelle ydeevne.

Indstil funktionen til udbedring af papirstop

1. Tryk på **Administration**, og tryk derefter på **Enhedsindstillinger**.
2. Tryk på **Indstillinger for advarsel/fejl**, og tryk derefter på **Afhjælpning af papirstop**.
3. Tryk på en indstilling, og tryk derefter på **Gem**.

Problemer med papirhåndtering

Brug kun papir, som opfylder de specifikationer, der er beskrevet i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Denne vejledning findes på adressen www.hp.com/support/ljpaperguide.

Produktet indfører flere ark

Produktet indfører flere ark	
Årsag	Løsning
Inputbakken er overfyldt. Åbn bakken, og kontroller, at papirstakken er under mærket for maksimal stakhøjde.	Fjern overskydende papir fra inputbakken.
Udskriftspapiret hænger sammen.	Fjern papiret, bøj det, drej det 180 grader, eller vend det om, og læg derefter papiret i inputbakken igen. BEMÆRK: Papiret må ikke luftes. Det kan skabe statisk elektricitet, hvilket kan få papiret til at hænge sammen.
Papiret opfylder ikke specifikationerne for dette produkt.	Brug kun papir, der overholder HP's papirspecifikationer for dette produkt.
Bakkerne er ikke justeret korrekt.	Sørg for, at papirstyrene passer til det papirformat, der bruges.

Produktet indfører det forkerte sideformat

Produktet indfører det forkerte sideformat	
Årsag	Løsning
Det forkerte papirformat er lagt i inputbakken.	Læg det rigtige papirformat i inputbakken.
Der er valgt et forkert papirformat i softwareprogrammet eller printerdriveren.	Kontroller, at indstillingerne i softwareprogrammet og printerdriveren er korrekte, da softwareprogramindstillingerne tilsidesætter printerdriver- og kontrolpanelindstillinger, og printerdriverindstillingerne tilsidesætter kontrolpanelindstillingerne. Se Ændring af printerdriverindstillinger til Windows på side 67 eller Ændring af printerdriverindstillinger til Macintosh på side 73 for at få yderligere oplysninger.
Der er valgt et forkert papirformat til bakken i produktets kontrolpanel.	Vælg det korrekte papirformat til bakken på kontrolpanelet.
Papirformatet er ikke konfigureret korrekt til inputbakken.	Udskriv en konfigurationsside, eller brug kontrolpanelet til at bestemme, hvilket papirformat bakken er konfigureret til.
Styrene i bakken er ikke placeret op ad papiret.	Kontroller, at papirstyrene berører papiret.

Produktet henter papir i den forkerte bakke

Produktet henter papir i den forkerte bakke	
Årsag	Løsning
Du bruger en driver, der er beregnet til et andet produkt.	Brug en driver, der er beregnet til dette produkt.
Den angivne bakke er tom.	Læg papir i den angivne bakke.

Produktet henter papir i den forkerte bakke

Årsag	Løsning
Papirformatet er ikke konfigureret korrekt til inputbakken.	Udskriv en konfigurationsside, eller brug kontrolpanelet til at bestemme, hvilket papirformat bakken er konfigureret til.
Styrene i bakken er ikke placeret op ad papiret.	Kontroller, at styrene berører papiret.

Papir indføres ikke automatisk

Papir indføres ikke automatisk

Årsag	Løsning
Der er valgt manuel indføring i softwareprogrammet.	Læg papir i bakke 1, eller tryk på knappen Start, hvis der er lagt papir i.
Der er ilagt et forkert papirformat.	Ilæg det rigtige papirformat.
Inputbakken er tom.	Læg papir i inputbakken.
Papir fra et tidligere papirstop er ikke blevet fjernet fuldstændigt.	Åbn produktet, og fjern eventuelt papir i papirgangen.
Papirformatet er ikke konfigureret korrekt til inputbakken.	Udskriv en konfigurationsside, eller brug kontrolpanelet til at bestemme, hvilket papirformat bakken er konfigureret til.
Styrene i bakken er ikke placeret op ad papiret.	Kontroller, at længde- og breddepapirstyret berører papiret.
Prompten Indfør manuelt er indstillet til ALTID . Produktet skal altid have manuel indføring, selv om bakken er fuld.	Åbn bakken, ilæg papir igen, og luk derefter bakken. Du kan også ændre indstillingen for prompten Indfør manuelt til HVIS IKKE FYLDT , så du kun skal indføre manuelt, når bakken er tom.
Indstillingen BRUG ØNSKET BAKKE på produktet er indstillet til EKSKLUSIVT , og den anmodede bakke er tom. Produktet vil ikke bruge en anden bakke.	Læg papir i den anmodede bakke. Du kan også ændre indstillingen fra EKSKLUSIVT til FØRST på menuen KONFIGURER ENHED . Produktet kan bruge andre bakker, hvis der ikke er noget papir i den angivne bakke.

Papir indføres ikke fra bakke 2, 3, 4 eller 5

Papir indføres ikke fra bakke 2, 3, 4 eller 5

Årsag	Løsning
Der er ilagt et forkert papirformat.	Ilæg det rigtige papirformat.
Inputbakken er tom.	Læg papir i inputbakken.
Den korrekte papirtype til bakken er ikke valgt på produktets kontrolpanel.	Vælg den korrekte papirtype til inputbakken på produktets kontrolpanel.
Papir fra et tidligere papirstop er ikke blevet fjernet fuldstændigt.	Åbn produktet, og fjern eventuelt papir i papirgangen. Undersøg omhyggeligt, om der er fastsiddende papir i fikseringsområdet.

Papir indføres ikke fra bakke 2, 3, 4 eller 5

Årsag	Løsning
Ingen af de ekstra bakker vises som inputbakker.	De ekstra bakker vises kun som tilgængelige, hvis de er installeret. Kontroller, at eventuelle ekstra bakker er installeret korrekt. Kontroller, at printerdriveren er konfigureret til at genkende de ekstra bakker.
En ekstra bakke er installeret forkert.	Udskriv en konfigurationsside for at bekræfte, at den ekstra bakke er installeret. Hvis ikke, skal du kontrollere, at bakken er korrekt forbundet med produktet.
Papirformatet er ikke konfigureret korrekt til inputbakken.	Udskriv en konfigurationsside, eller brug kontrolpanelet til at bestemme, hvilket papirformat bakken er konfigureret til.
Styrene i bakken er ikke placeret op ad papiret.	Kontroller, at styrene berører papiret.

Transparenter eller blankt papir indføres ikke

Transparenter eller blankt papir indføres ikke

Årsag	Løsning
Den korrekte papirtype er ikke angivet i softwaren eller printerdriveren.	Kontroller, at den rigtige papirtype er valgt i softwaren eller printerdriveren.
Inputbakken er overfyldt.	Fjern overskydende papir fra inputbakken. Læg ikke flere end 200 ark blankt papir eller blank film eller flere end 100 transparenter i bakke 2, 3, 4 eller 5. Overstig ikke mærket for maksimal stakhøjde for bakke 1.
Papiret i en anden inputbakke er af samme format som transparenterne, og produktet henter som standard papir fra den anden bakke.	Sørg for, at den inputbakke, som indeholder transparenterne eller det blanke papir, er valgt i softwareprogrammet eller printerdriveren. Konfigurer bakken til den ilagte papirtype fra produktets kontrolpanel.
Bakken, der indeholder transparenterne eller det blanke papir, er konfigureret forkert til typen.	Sørg for, at den inputbakke, som indeholder transparenterne eller det blanke papir, er valgt i softwareprogrammet eller printerdriveren. Konfigurer bakken til den ilagte papirtype fra produktets kontrolpanel.
Transparenter eller blankt papir opfylder muligvis ikke de understøttede papirspecifikationer.	Brug kun papir, som opfylder HP's papirspecifikationer for dette produkt.
Miljø med høje temperaturer kan forårsage, at blankt papir ikke indføres, eller at der indføres for mange ark.	Udskriv blankt papir fra bakke 2, 3, 4 eller 5 for at opnå de bedste resultater. Undgå at udskrive blankt papir under forhold med høj luftfugtighed. Ved udskrivning på blankt papir skal du fjerne papiret fra indpakningen og lade det ligge i et par timer for at forbedre indføringen i produktet. Hvis papiret ligger i fugtige omgivelser, kan det dog også forårsage bobler.

- △ **FORSIGTIG:** HP Color Laser-præsentationspapir, blankt (Q2546A) understøttes ikke af dette produkt. Brug af denne type papir kan forårsage papirstop, der muligvis kræver udskiftning af fikseringsenhed. To anbefalede alternativer er HP Color LaserJet-præsentationspapir, Soft Gloss (Q6541A) og HP Color LaserJet-brochurepapir, blankt (Q6611A, Q6610A). Du finder en liste over understøttede papirtyper i afsnittet [Understøttede papirtyper på side 98](#).

Konvolutter sætter sig fast eller indføres ikke i produktet

Konvolutter sætter sig fast eller indføres ikke i produktet

Årsag	Løsning
Der er lagt konvolutter i en bakke, der ikke understøttes. Kun bakke 1 kan bruges til indføring af konvolutter.	Læg konvolutterne i bakke 1.
Konvolutterne er krøllede eller beskadigede.	Prøv at bruge nogle andre konvolutter. Opbevar konvolutter under kontrollerede forhold.
Konvolutterne klæber sammen på grund af et for højt fugtindhold.	Prøv at bruge nogle andre konvolutter. Opbevar konvolutter under kontrollerede forhold.
Konvolutretningen er forkert.	Kontroller, at konvolutterne er korrekt ilagt.
Dette produkt understøtter ikke de anvendte konvolutter.	Der henvises til <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> .
Bakke 1 er konfigureret til et andet format end konvolutter.	Konfigurer formatet for bakke 1 til konvolutter.

Udskriften er bøjet eller krøllet

Udskriften er bøjet eller krøllet

Årsag	Løsning
Papiret opfylder ikke specifikationerne for dette produkt.	Brug kun papir, som opfylder HP's papirspecifikationer for dette produkt.
Papiret er beskadiget eller af dårlig kvalitet.	Fjern papiret fra inputbakken, og ilæg papir af god kvalitet.
Produkt hastigheden skal sænkes.	Indstil indstillingen PAPIRKRØL i menuen Udskriftskvalitet til REDUCERET for at sænke den fulde hastighed til 10 ppm (i stedet for 40 ppm) og 3/4 hastigheden til 7,5 ppm (i stedet for 30 ppm).
Produktet er placeret i omgivelser, der er for fugtige.	Kontroller, at luftfugtigheden holder sig inden for de angivne fugtighedsspecifikationer i udskrivningsmiljøet.
Du udskriver store heldækkede områder.	Store heldækkede områder kan få mediet til at bue. Prøv at bruge et andet mønster.
Det anvendte papir har været opbevaret forkert og har muligvis absorberet fugt.	Fjern papiret, og udskift det med papir fra en ny, uåbnet pakke.
Papirets kanter er ikke skåret ordentligt.	Fjern papiret, bøj det, drej det 180 grader, eller vend det om, og læg derefter papiret i inputbakken igen. Papiret må ikke luftes. Udskift papiret, hvis problemet fortsætter.
Den pågældende papirtype er ikke blevet konfigureret til bakken eller valgt i softwaren.	Konfigurer softwaren til papiret (se softwaredokumentationen). Konfigurer bakken til papiret, se lægning af papir og udskriftsmedie på side 101 .
Papiret er blevet brugt tidligere til et udskriftsjob.	Genbrug ikke papir.

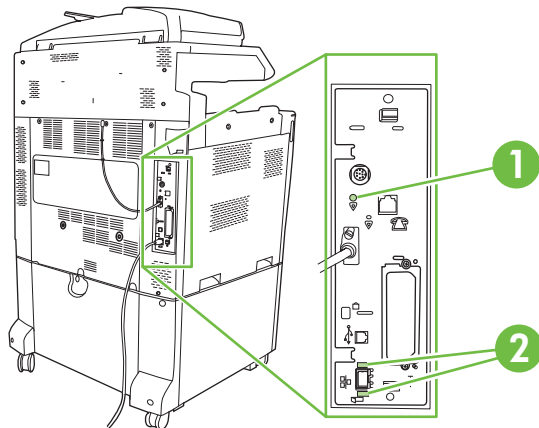
Produktet dupleksudskriver ikke eller dupleksudskriver forkert

Produktet dupleksudskriver ikke (udskrivning af 2-sidede udskriftsjob) eller dupleksudskriver forkert

Arsag	Løsning
Du forsøger at dupleksudskrive på et ikke-understøttet papir.	Kontroller, at papiret er understøttet til dupleksudskrivning.
Printerdriveren er ikke konfigureret til dupleksudskrivning.	Konfigurer printerdriveren, så dupleksudskrivning aktiveres.
Den første side udskrives på bagsiden af fortrykte formularer eller brevpapir.	Læg fortrykte formularer og brevpapir i bakke 1 med brevhovedet eller den trykte side nedad og det nederste af siden i retning mod produktets bagside. For bakke 2, 3, 4 og 5 skal du lægge papir med den trykte side opad og med det øverste af siden i retning mod produktets bagside.
Produktmodellen understøtter ikke automatisk 2-sidet udskrivning.	Modellen HP Color LaserJet CM6049f MFP understøtter ikke automatisk 2-sidet udskrivning.
Produktkonfigurationen er ikke indstillet til dupleksudskrivning.	Kør den automatiske konfigurationsfunktion i Windows: <ol style="list-style-type: none">1. Klik på knappen Start, peg på Indstillinger, og klik derefter på Printere (Windows 2000) eller på Printer og faxenheder (Windows XP).2. Højreklik på HP-produktikonet, og klik derefter på Egenskaber eller Udskriftsindstillinger.3. Klik på fanen Enhedsindstillinger.4. Under Installerbart ekstraudstyr skal du klikke på Opdater nu på listen Automatisk konfiguration.

Om indikatorer på processorkort

Tre LED-indikatorer på processorkortet angiver, at produktet fungerer korrekt.



1	Puls-LED-indikator
2	HP Jetdirect-LED-indikatorer (denne LED-indikator findes kun, hvis HP Jetdirect er installeret).

HP Jetdirect-LED-indikatorer

Den integrerede HP Jetdirect-printserver er forsynet med to LED-indikatorer. Den gule LED-indikator angiver netværksaktivitet, og den grønne angiver linkstatussen. En blinkende gul LED-indikator angiver netværkstrafik. Hvis den grønne LED-indikator er slukket, er et link blevet afbrudt.

Hvis der er forbindelsesfejl, skal du kontrollere alle kabelforbindelser i netværket. Du kan også manuelt prøve at konfigurere forbindelsesindstillinger for den integrerede printserver ved hjælp af kontrolpanelets menuer på produktet.

1. Rul til og tryk på **Administration**.
2. Tryk på **Startopsætning**.
3. Tryk på **Netværk og I/O**.
4. Tryk på **Integreret Jetdirect** eller **EIO <X> Jetdirect**.
5. Tryk på **Linkhastighed**.
6. Vælg den ønskede forbindelseshastighed.
7. Tryk på **Gem**.

Puls-LED-indikator

Puls-LED-indikatoren angiver, at processorkortet fungerer korrekt. Når produktet initialiserer, efter at du har tændt for det, blinker indikatoren hurtigt, og derefter slukkes indikatoren. Når produktet er færdig med initialiseringssekvensen, tændes og slukkes puls-LED-indikatoren på skift.

Hvis puls-LED-indikatoren er slukket, kan der være et problem med processorkortet. Udskift eller genindsæt processorkortet.

Afhjælpning af problemer med udskrifts- og kopikvalitet

Følgende procedurer hjælper dig til at definere problemer med udskriftskvaliteten og fortæller, hvordan de kan afhjælpes. Ofte kan problemer med udskriftskvaliteten håndteres ved at sikre, at produktet vedligeholdes korrekt, og ved at bruge udskriftsmedier, der opfylder HP's specifikationer, eller ved at køre en renseside.

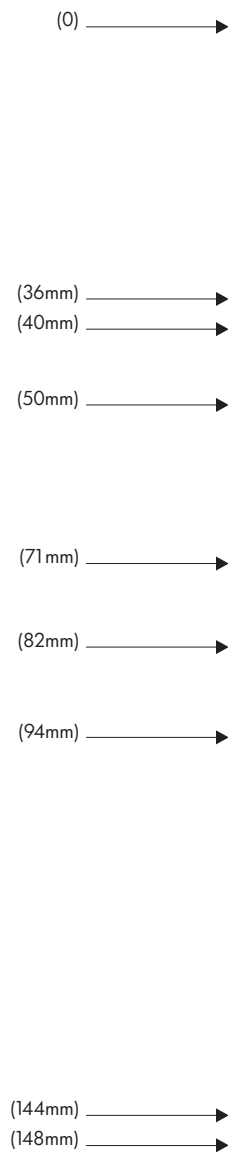
Eksempler på problemer med udskriftskvaliteten

Visse problemer med udskriftskvaliteten opstår, fordi der bruges forkert papir.

- Brug papir, der opfylder HP's papirspecifikationer.
- Overfladen af papiret er for ujævnt. Brug papir, der opfylder HP's papirspecifikationer.
- Indstillingerne for printerdriveren eller papirbakken er muligvis forkerte. Sørg for, at du har konfigureret papirbakken i produktets kontrolpanel, og at du også har valgt de korrekte driverindstillinger for det papir, du bruger.
- Udskriftstilstanden kan være indstillet forkert, eller papiret opfylder måske ikke de anbefalede specifikationer.
- De transparenter, du bruger, er ikke egnet til brug sammen med toneren. Brug kun transparenter, som er udviklet til HP Color LaserJet-produkter.
- Papirets fugtindhold er ujævnt, for højt eller for lavt. Brug papir fra en anden kilde eller fra en uåbnet papirpakke.
- Visse områder af papiret afviser toneren. Brug papir fra en anden kilde eller fra en uåbnet papirpakke.
- Det brevhoved, som du bruger, er udskrevet på ujævnt papir. Brug glattere kopipapir. Hvis dette løser problemet, bør du rådføre dig med producenten af brevpapiret for at få bekræftet, at det anvendte papir opfylder specifikationerne for dette produkt.
- Du kan bruge flere forskellige optimeringsudskrivningstilstande for at undgå problemer med udskriftskvaliteten. Se [Menuen Udskriftskvalitet på side 49](#).

Lineal til gentagne fejl

Hvis fejl gentages med regelmæssige mellemrum på siden, kan du bruge denne lineal til at identificere årsagen til fejlen. Anbring linealens top ved den første fejl. Mærket ud for den næste forekomst af fejlen indikerer, hvilken komponent der skal udskiftes.



36 mm	Fremkaldervalse i en billedtromle. Udskriftskvalitetfejlen vil være i en af de fire billedtromler (billedtromle).
40 mm	Opladningsvalse i en billedtromle. Udskriftskvalitetfejlen vil være pletter eller prikker, der til tider kan være forårsaget af indføring af etiketter, og den vil være i en af de fire billedtromler (billedtromle).
50 mm	Overføringsvalse 1 i overføringsenheden (overføringssæt).
71 mm	Overføringsvalse 2 i overføringsenheden (overføringssæt).
82 mm	Spænding i overføringsenheden (overføringssæt).
94 mm	Billedtromle. Udskriftskvalitetfejlen vil være i en af de fire billedtromler (billedtromle).
144 mm	Trykvalse i fikseringsenheden (fikseringssæt).
148 mm	Fikseringsvalse i fikseringsenheden (fikseringssæt).

Hvis du vil finde ud af, om billedtromlen er problemet, skal du indsætte en billedtromle fra en anden HP Color LaserJet CM6049f, hvis det er muligt, inden du bestiller en ny billedtromle.

Hvis defekten gentages i intervaller på 94,0 mm, kan du prøve at udskifte billedtromlen, før du udskifter fikseringsenheden.

Problemer med udskriftskvaliteten, der er relateret til omgivelserne

Hvis produktet er anbragt på et ekstremt fugtigt eller tørt sted, skal du kontrollere, at udskrivningsmiljøet overholder specifikationerne. Se [Specifikationer for driftsmiljø på side 291](#). Du kan bruge flere forskellige optimeringsudskrivningstilstande som en hjælp til miljøforholdene. Se [Brug af manuelle udskriftstilstande på side 273](#).

Problemer med udskriftskvaliteten, der er relateret til papirstop

- Sørg for, at alt papir er fjernet fra papirgangen.
- Hvis der har været papirstop i produktet for nylig, skal du udskrive 2-3 sider for at rense produktet.
- Papiret føres ikke gennem fikseringsenheden, hvilket forårsager billedfejl på efterfølgende dokumenter. Udskriv to til tre sider for at rense produktet.

Optimering og forbedring af billedkvalitet

Følgende fremgangsmåder kan bruges til at løse de fleste problemer med billedkvalitet.

Brug af understøttet papir

Brug af ikke-understøttet papir eller andre medier i produktet kan forårsage en lang række problemer med billedkvaliteten.

Kalibrering af produktet

Kalibrering er en produktfunktion, der optimerer udskriftskvaliteten. Hvis du oplever problemer med billedkvaliteten, skal du kalibrere produktet.


På kontrolpanelet

1. Tryk på [Administration](#).
2. Rul til og tryk på [Udskriftskvalitet](#).
3. Rul og tryk på [Kalibrering/rensning](#).
4. Tryk på [Hurtig kalibrering](#) eller [Fuld kalibrering](#).
5. Tryk på [Kalibrer](#).

Angiv den korrekte papirtype

Når du sender et udskriftsjob til produktet, skal du angive, hvilken papirtype du bruger.

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

 **BEMÆRK:** Trinene kan variere, men denne fremgangsmåde er mest almindelig.

3. Vælg fanen **Papir/kvalitet**.
4. Vælg **Flere...** på rullelisten **Papirtype**, og vælg derefter den papirtype, der passer bedst til det papir, der er fyldt i produktet.

Rensning af fikseringsenheden

Kør enhedens renseside for at holde fikseringsenheden fri for toner og papirpartikler, der kan ophobes. Ophobning af toner og partikler kan give pletter foran eller bagpå de udskrevne sider

HP anbefaler, at du bruger rensesiden, når der er problemer med udskriftskvaliteten.

Meddelelsen **Renser** vises på displayet på produktets kontrolpanel, mens rensningen foregår.

Hvis rensesiden skal fungere korrekt, skal den udskrives på kopipapir (ikke bankpostpapir, kraftigt eller groft papir).

Oprettelse og brug af rensesiden

1. Rul til, og tryk på **Administration**.
2. Rul til, og tryk på **Udskriftskvalitet**
3. Tryk på **Kalibrering/rensning**.
4. Tryk på **Udskriv renseside**.

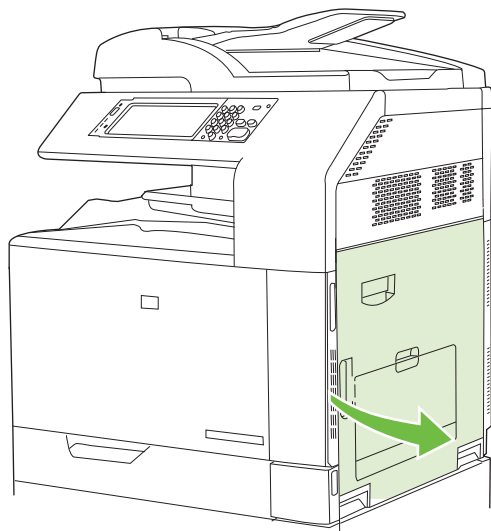
Sådan reagerer du på fejlmeddelelser på kontrolpanelet

Hvis du ser meddelelsen **54. Fejl <XX>** i hændelsesloggen, skal du muligvis udføre noget vedligeholdelse af produktet for at undgå flere fejl og løse problemer med udskriftskvaliteten.

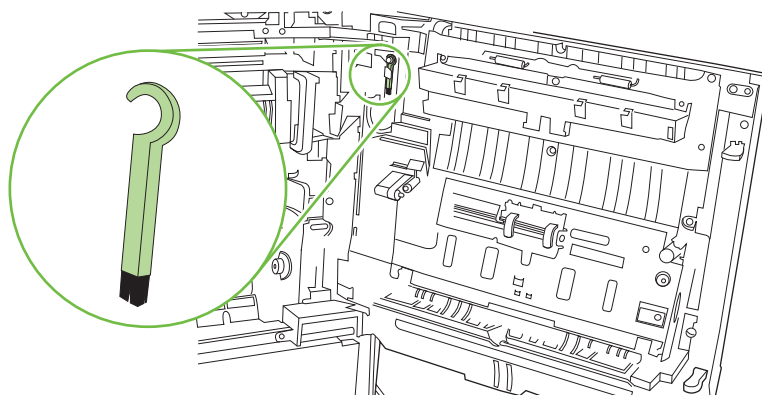
1. Åbn og luk produktets højre dæksel for at logge en **54. Fejl <XX>** som den seneste hændelse i hændelsesloggen.
2. Rul til, og tryk på **Administration**.
3. Rul til, og tryk på **Fejlfinding**.
4. Rul til, og tryk på **Hændelseslog**.
5. Tryk på **Udskrivning**.
6. Find den seneste hændelse i loggen.
 - Hvis hændelsen er af typen **54.OE.01 Medieføler**, skal du udskifte registreringsanden overførselsenhed.
 - Hvis hændelsen er af typen **54.OE.02 Medieføler**, skal du udskifte produktets overførselssæt.
 - Hvis hændelsen er af typen **54.OE.03 Medieføler**, skal du rense den anden overførselsenhed og medieføleren ved hjælp følgende fremgangsmåde.

Rensning af bagsideregistreringen i overføringsenheden

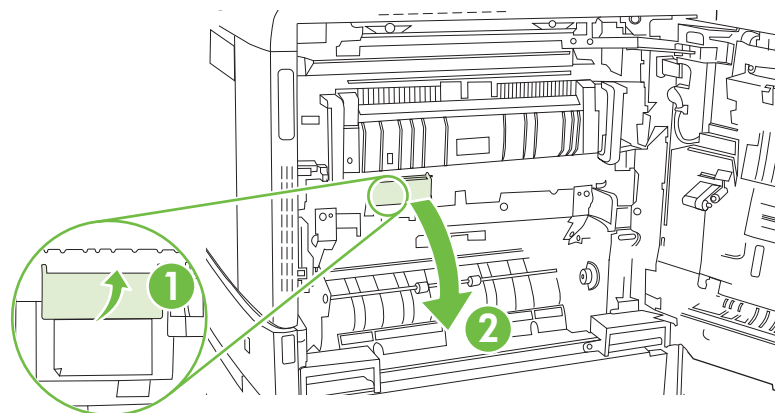
1. Åbn det højre dæksel.



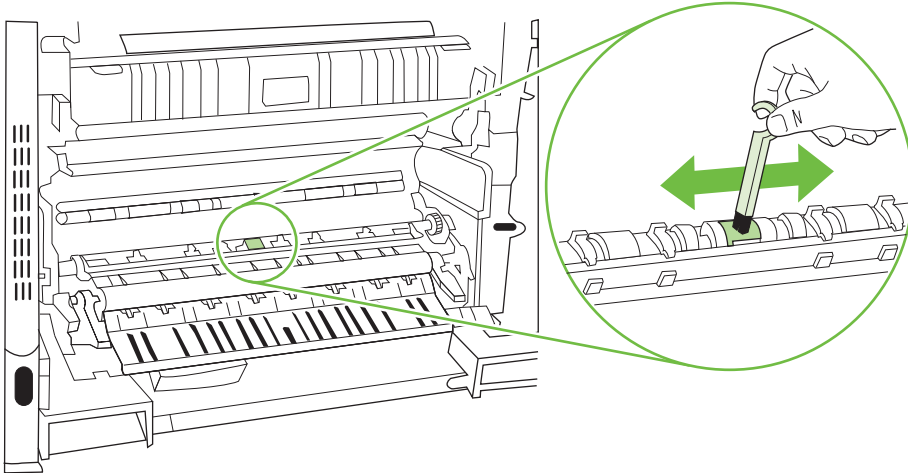
2. Find børsten, og fjern den.



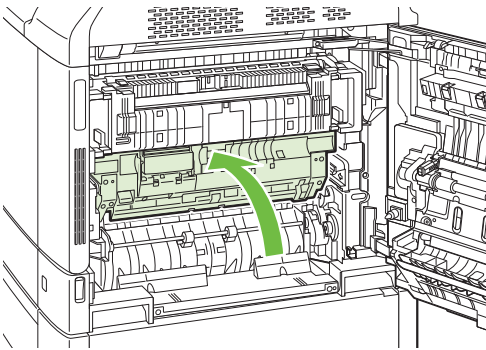
3. Løft det grønne håndtag på overføringsadgangspanelet, og åbn panelet.



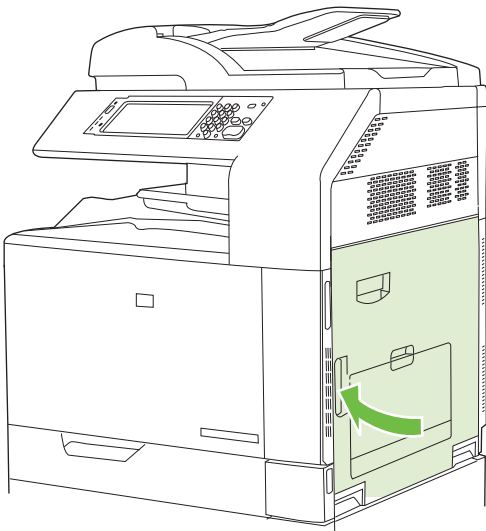
4. Rens medieføleren med børsten.



5. Luk overføringsadgangspanelet, og sæt børsten tilbage i holderen.



6. Luk det højre dæksel.



Brug af manuelle udskriftstilstande

Prøv følgende manuelle udskriftstilstande for at se, om de kan løse problemerne med billedkvaliteten. Disse indstillinger kan findes i undermenuen Optimer under menuen Udskriftskvalitet i kontrolpanelet. Se [Menuen Udskriftskvalitet på side 49](#).

- **Fiks.enh. temp.:** Hvis der vises et svagt billede flere gange nederst på siden eller på den efterfølgende side, skal du først kontrollere, at indstillingerne Papirtype og Udskriftstilstand er korrekte for den type papir, du bruger. Hvis der fortsat vises spøgelsesbilleder på dine udskrifter, skal du indstille funktionen Fiks.enh. temp. til en af Alternativ-indstillingerne. Prøv indstillingen Alternativ 1 først for at se, om det løser problemet. Hvis problemet fortsætter, skal du prøve Alternativ 2 og derefter Alternativ 3. Med indstillingerne Alternativ 2 og Alternativ 3 kan der forekomme en ekstra forsinkelse mellem job.
- **Let medie:** Angiv denne funktion til Til, hvis meddelelserne om stop i fikseringsforsinkelse eller stop i fikseringsdække ofte vises, især når du udskriver på let papir eller job med kraftig tonerdækning.
- **Medietemp:** Angiv denne funktion til **Reduceret**, hvis du har problemer med, at papiret hænger sammen i udskriftsbakken.
- **Miljø:** Aktiver denne funktion, hvis produktet anvendes i et miljø med lave temperaturer, og der er problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. bobler i udskrifterne.
- **Linjespænding:** Aktiver denne funktion, hvis produktet anvendes i et miljø med lavspænding, og der er problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. bobler i udskrifterne.
- **Baggrund:** Aktiver denne funktion, hvis siderne udskrives med baggrundsskygge. Hvis du bruger denne funktion, kan blankheden reduceres.
- **Papirkør:** Indstil denne funktion til **Reduceret**, hvis papiret i udskriftsbakken krøller for meget. Denne indstilling reducerer udskrivningshastigheden og øger hyppigheden for udskiftning af forbrugsvarer.
- **Præ-rotation:** Slå denne funktion til, hvis der vises vandrette striber på siderne. Brug af denne funktion øger enhedens opvarmningstid.
- **Bakke 1:** Hvis der er mærker på bagsiden af papiret eller ekstra toner på siderne, når du udskriver fra bakke 1, skal du angive indstillingen til **Alternativ**. Hvis tilstanden er indstillet til Alternativ, udføres der en rensedyklus efter hvert job, der udskrives fra bakke 1. Brug af tilstanden Alternativ øger slitagen på alle printerpatroner.
- **Registreringskontrol:** Denne indstilling skal altid være **Til**.
- **Rensehyppighed = Normal/Alternativ:** Angiv denne funktion til **Alternativ**, hvis der er fejl på udskriften, som gentages med intervaller på 38 mm. Denne funktion øger den hyppighed, hvormed C-valsens renses. Hvis du indstiller denne funktion til **Alternativ**, kan det også nedsætte udskrivningshastigheden, og det kan også betyde, at du oftere skal udskifte forbrugsvarer.
- **D-blade-skævhed = Normal/Alternativ:** Angiv denne funktion til **Alternativ**, hvis der vises korte, hvide, lodrette linjer på udskriften. Indstillingen **Alternativ** giver muligvis også mørke pletter i udskriften, så du skal teste denne indstilling på nogle få udskriftsjob.

- **Papirkurv = Normal/Alternativ:** Angiv denne funktion til **Alternativ**, hvis der vises lange tonerstreger på dine udskrifter, især i job med lav tonerdækning.
- **Afladningsbørste = Til/Fra:** Aktiver denne funktion i omgivelser med en lav temperatur og en lav luftfugtighed, hvis der vises tonerpletter på dobbeltsidede job, når du bruger letvægtpapir til udskrifter, der er længere end 10 sider.

Sider om fejlfinding vedrørende udskriftskvaliteten

Brug de integrerede sider om fejlfinding vedrørende udskriftskvaliteten som en hjælp til diagnosticering og løsning af problemer med udskriftskvaliteten.

1. Rul til, og tryk på **Administration**.
2. Rul til, og tryk på **Fejlfinding**.
3. Tryk på **Udskriftskvalitet-fejlfinding**.
4. Tryk på **Udskrivning**.

Produktet vender tilbage til tilstanden **Klar** efter udskrivning af fejlfindingssiderne om problemer med udskriftskvaliteten. Følg instruktionerne på siderne, der skrives ud.

Funktionsproblemer

Problem	Årsag	Løsning
Sider udskrives men er helt tomme.	Der kan være forseglingsstape på printerpatronerne.	Kontroller, at forseglingsstapen er helt fjernet fra printerpatronerne.
	Dokumentet kan indeholde tomme sider.	Undersøg, om der vises indhold på alle siderne i det dokument, du udskriver.
	Produktet kan have driftsfejl.	Test produktet ved at udskrive en konfigurationsside.
Sider udskrives meget langsomt.	Tungere medietyper kan gøre udskriftsjobbet langsomt.	Udskriv på en anden type af medie.
	Komplekse sider kan tage lang tid at udskrive.	Korrekt fiksering kan kræve en langsommere udskriftshastighed for at sikre den bedste udskriftskvalitet.
	Indstillingerne for RLT-rettelse af foto under HP real life technologies under fanen Papir/kvalitet i printerdriveren kan medføre langsom udskrivning.	Fjern markeringen af disse indstillinger for at øge udskrivningshastigheden.
Sider blev ikke udskrevet.	Produktet fremfører måske ikke mediet korrekt.	Sørg for, at papiret er lagt korrekt i bakken. Hvis problemet fortsætter, skal opsamlingsvalserne og separatoren muligvis udskiftes.
	Der sidder medie fast i enheden.	Afhjælp papirstoppet. Se Papirstop på side 230 .
	USB-kablet kan være defekt eller tilsluttet forkert.	<ul style="list-style-type: none">• Træk USB-kablet ud i begge ender, og sæt det i igen.• Prøv at udskrive et job, der tidligere er blevet udskrevet korrekt.• Prøv at bruge et andet USB-kabel.
	Andre enheder kører på computeren.	Produktet kan måske ikke dele USB-port med andet udstyr. Hvis du har en ekstern harddisk eller netværksomskifterboks, der er tilsluttet samme port som produktet, kan den anden enhed virke forstyrrende. Hvis du vil tilslutte og benytte printerens, skal du frakoble det andet udstyr eller bruge to USB-porte på computeren.

Løsning af faxproblemer

Gå til adressen www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300 for at få hjælp til at løse faxproblemer.

Du kan også se *Analog Fax Accessory 300 Fax Guide* og *Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide*.

Løsning af e-mail-problemer

Hvis du ikke kan sende e-mails ved hjælp af digital sending-funktionen, kan du prøve at konfigurere SMTP-gatewayadressen eller LDAP-gatewayadressen igen. Udskriv en konfigurationsside for at finde de aktuelle SMTP- og LDAP-gatewayadresser. Se [Informationssider på side 184](#). Benyt fremgangsmåden nedenfor for at kontrollere, om SMTP- og LDAP-gatewayadresserne er gyldige.

Validering af adressen på SMTP-gateway'en

 **BEMÆRK:** Denne fremgangsmåde gælder for Windows-operativsystemer.

1. Åbn en MS-DOS-kommandoprompt: Klik på **Start**, klik på **Kør**, og indtast derefter `cmd`.
2. Indtast `telnet` efterfulgt af SMTP-gatewayadressen og derefter tallet 25, som er den port, som produktet kommunikerer via. Indtast f.eks. `telnet 123.123.123.123 25`, hvor "123.123.123.123" repræsenterer SMTP-gatewayadressen.
3. Tryk på **Enter**. Hvis SMTP-gatewayadressen *ikke* er gyldig, indeholder svaret meddelelsen `Der kunne ikke oprettes forbindelse til værten på port 25: Forbindelsen blev ikke oprettet`.
4. Hvis SMTP-gatewayadressen ikke er gyldig, skal du kontakte netværksadministratoren.

Validering af adressen på LDAP-gateway'en

 **BEMÆRK:** Denne fremgangsmåde gælder for Windows-operativsystemer.


1. Åbn Windows Stifinder. I adresselinjen skal du indtaste `LDAP://`, efterfulgt af LDAP-gatewayadressen. Indtast f.eks. `LDAP://12.12.12.12`, hvor "12.12.12.12" repræsenterer LDAP-gatewayadressen.
2. Tryk på **Enter**. Hvis LDAP-gatewayadressen er gyldig, åbnes dialogboksen **Søg efter personer**.
3. Hvis LDAP-gatewayadressen ikke er gyldig, skal du kontakte netværksadministratoren.

Løsning af problemer med netværksforbindelse

Hvis produktet har problemer med at kommunikere med netværket, skal du bruge oplysningerne i dette afsnit til at løse problemet.

Løsning af problemer med netværksudskrivning

- Kontroller, at netværkskablet er sat sikkert i produktets RJ45-stik.
- Kontroller, at forbindelsesindikatoren på processorkortet lyser. Se [Om indikatorer på processorkort på side 266](#).
- Kontroller, at I/O-kortet er klar. Udskriv en konfigurationsside (se [Informationssider på side 184](#)). Hvis der er installeret en HP Jetdirect-printerserver, udskrives der også en anden side, som viser netværksindstillingerne og status, når en konfigurationsside udskrives.

 **BEMÆRK:** HP Jetdirect-printserveren understøtter forskellige netværksprotokoller (TCP/IP, IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk og DCL/LLC). Kontroller, at de korrekte protokoller og netværksparametre er korrekt angivet.

På HP Jetdirect-konfigurationssiden skal du kontrollere følgende elementer for protokollen:

- Under HP Jetdirect-konfiguration er status "I/O-kort Klar".
- Protokolstatus er "Klar".
- Der vises en IP-adresse.
- Konfigurationsmetoden (Konfigureret af:) er korrekt. Kontakt netværksadministratoren, hvis du ikke er klar over, hvilken metode der er korrekt.
- Prøv at udskrive jobbet fra en anden computer.
- Hvis du vil kontrollere, om produktet fungerer sammen med en computer, skal du slutte det direkte til en computer med et USB-kabel. Du skal installere udskrivningssoftwaren igen. Udskriv et dokument fra et program, der tidligere er blevet udskrevet korrekt. Hvis dette fungerer, kan der være et problem med netværket.
- Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.

Kontrol af kommunikation over netværket

Hvis HP Jetdirect-konfigurationssiden viser en IP-adresse til produktet, skal du følge denne fremgangsmåde for at kontrollere, at du kan kommunikere med produktet via netværket.

1. **Windows:** Klik på **Start**, klik på **Kør**, og indtast derefter `cmd`. En MS-DOS-kommandoprompt vises.

-eller-

Mac: Klik på **Programmer**, klik på **Hjælpeprogrammer**, og åbn derefter programmet Terminal. Terminalvinduet vises.

2. Indtast `ping` efterfulgt af IP-adressen. Skriv f.eks. `ping XXX.XXX.XXX.XXX`, hvor "XXX.XXX.XXX.XXX" er IPv4-adressen, der er vist på HP Jetdirect-konfigurationssiden. Hvis produktet kommunikerer via netværket, er svaret en liste over svar fra produktet.
3. Kontroller, at IP-adressen ikke er en kopieret adresse på netværket ved hjælp af `(arp -a)`-kommandoen i adresseopløsningsprotokollen. Når du bliver bedt om det, skal du indtaste `arp -`

- a. Find IP-adressen på listen, og sammenlign dens fysiske adresse med hardwareadressen, der er vist på HP Jetdirect-konfigurationssiden i afsnittet HP Jetdirect-konfiguration. Hvis adresserne stemmer overens, er al netværkskommunikation gyldig.
4. Hvis du ikke kan bekræfte, at produktet kommunikerer over netværket, skal du kontakte netværksadministratoren.

Løsning af almindelige Macintosh-problemer

Dette afsnit indeholder problemer, som kan opstå ved brug af Mac OS X.

Tablet 15-1 Problemer med Mac OS X

Printerdriveren er ikke vist i Printercentral eller i Printerværktøj.

Årsag	Løsning
Produktets software er muligvis ikke installeret eller er installeret forkert.	Kontroller, at produkt-PPD'en er i følgende mappe på harddisken: <code>Bibliotek/Printere/PPD/Indhold/Ressourcer/<sprog>.lproj</code> , hvor <code><sprog></code> er sprogkoden på to bogstaver for det sprog, du bruger. Geninstaller softwaren, hvis det er nødvendigt. Se opsætningsvejledningen for at få flere instruktioner.
PPD-filen (Postscript Printer Description) er beskadiget.	Slet PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , hvor <code><lang></code> er sprogkoden på to bogstaver for det sprog, du bruger. Installer softwaren igen. Se opsætningsvejledningen for at få flere instruktioner.

Produktnavnet, IP-adressen eller Rendezvous/Bonjour-værtsnavnet findes ikke på produktlisten i Printercentral eller Printerværktøj.

Årsag	Løsning
Produktet er måske ikke klar.	Kontroller, at kablerne er tilsluttet korrekt, produktet er tændt, og Klar-indikatoren lyser. Hvis produktet tilsluttes via en USB- eller Ethernet-hub, skal du forsøge at tilslutte direkte til computeren eller bruge en anden port.
Der er muligvis valgt en forkert tilslutningstype.	Kontroller, at USB, IP-udskrivning eller Rendezvous/Bonjour er valgt, afhængigt af den type forbindelse, der består mellem produktet og computeren.
Der bruges et forkert produktnavn, en forkert IP-adresse eller et forkert Rendezvous/Bonjour-værtsnavn.	Udskriv en konfigurationsside for at kontrollere produktnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-værtsnavnet. Kontroller, at navnet, IP-adressen eller Rendezvous-værtsnavnet på konfigurationssiden svarer til produktnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-værtsnavnet i Printercentral eller Printerværktøj.
Interfacekablet er muligvis defekt eller af dårlig kvalitet.	Udskift interfacekablet. Det nye kabel skal være af høj kvalitet.

Printerdriveren indstiller ikke automatisk det valgte produkt i Printercentral eller Printerværktøj.

Årsag	Løsning
Produktet er måske ikke klar.	Kontroller, at kablerne er tilsluttet korrekt, produktet er tændt, og Klar-indikatoren lyser. Hvis produktet tilsluttes via en USB- eller Ethernet-hub, skal du forsøge at tilslutte direkte til computeren eller bruge en anden port.
Produktets software er muligvis ikke installeret eller er installeret forkert.	Kontroller, at produkt-PPD'en er i følgende mappe på harddisken: <code>Bibliotek/Printere/PPD/Indhold/Ressourcer/<sprog>.lproj</code> , hvor <code><sprog></code> er sprogkoden på to bogstaver for det sprog, du bruger. Geninstaller softwaren, hvis det er nødvendigt. Se opsætningsvejledningen for at få flere instruktioner.

Tabel 15-1 Problemer med Mac OS X (fortsat)

Printerdriveren indstiller ikke automatisk det valgte produkt i Printercentral eller Printerværktøj.

Arsag	Løsning
PPD-filen (Postscript Printer Description) er beskadiget.	Slet PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , hvor <code><lang></code> er sprogkoden på to bogstaver for det sprog, du bruger. Installer softwaren igen. Se opsætningsvejledningen for at få flere instruktioner.
Interfacekablet er muligvis defekt eller af dårlig kvalitet.	Udskift interfacekablet. Det nye kabel skal være af høj kvalitet.

Udskriftsjobbet blev ikke sendt til det ønskede produkt.

Arsag	Løsning
Udskriftskøen er muligvis stoppet.	Genstart udskriftskøen. Åbn udskriftsovervågning , og vælg Start job .
Det forkerte produktnavn eller den forkerte IP-adresse anvendes. Et andet produkt med det samme eller et lignende navn, den samme IP-adresse eller det samme Rendezvous-værtsnavn har muligvis modtaget dit udskriftsjob.	Udskriv en konfigurationsside for at kontrollere produktnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-værtsnavnet. Kontroller, at navnet, IP-adressen eller Rendezvous-værtsnavnet på konfigurationssiden svarer til produktnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-værtsnavnet i Printercentral eller Printerværktøj.

En EPS-fil (Encapsulated PostScript) udskrives ikke med de korrekte fonte.

Arsag	Løsning
Dette problem opstår med visse programmer.	<ul style="list-style-type: none">• Prøv at indlæse de fonte, der findes i EPS-filen, i produktet, før du udskriver.• Send filen i ASCII-format i stedet for i binær kodning.

Du kan ikke udskrive fra et tredjeparts USB-kort.

Arsag	Løsning
Denne fejl opstår, når softwaren for USB-produkter ikke er installeret.	Når du tilføjer et tredjeparts USB-kort, er det muligvis nødvendigt, at du installerer Apple USB Adapter Card Support-softwaren. Du kan finde den seneste version af softwaren på Apple-webstedet.

Tabel 15-1 Problemer med Mac OS X (fortsat)

Når produktet er tilsluttet med et USB-kabel, vises produktet ikke i Printercentral eller Printerværktøj, når driveren er valgt.

Årsag	Løsning
Dette problem skyldes enten en software- eller en hardwarekomponent.	<p>Fejlfinding i forbindelse med software</p> <ul style="list-style-type: none">● Kontroller, at din Macintosh understøtter USB.● Kontroller, at dit Macintosh-operativsystem er Mac OS X v10.3 eller nyere.● Kontroller, at din Macintosh er forsynet med den korrekte USB-software fra Apple. <p>Fejlfinding i forbindelse med hardware</p> <ul style="list-style-type: none">● Kontroller, at produktet er tændt.● Kontroller, at USB-kablet er tilsluttet korrekt.● Kontroller, at du anvender det korrekte Hi-Speed USB-kabel.● Kontroller, at der ikke er for mange USB-enheder, der trækker strøm fra kæden. Kobl alle enheder fra kæden, og slut kablet direkte til USB-porten på værtscomputeren.● Kontroller, om der er sluttet mere end to USB-hubs uden strømforsyning på en række til kæden. Kobl alle enheder fra kæden, og slut kablet direkte til USB-porten på værtscomputeren. <p>BEMÆRK: iMac-tastaturet er en USB-hub uden strømforsyning.</p>

A Forbrugsvarer og ekstraudstyr

- [Bestil reservedele, ekstraudstyr og forbrugsvarer](#)
- [Varenumre](#)

Bestil reservedele, ekstraudstyr og forbrugsvarer

Kontakt din forhandler, hvis du vil bestille dele, ekstraudstyr og forbrugsvarer.

Varenumre

Bestillingsoplysninger og tilgængeligheden kan ændre sig i produktets levetid.

Ekstraudstyr

Produkt	Beskrivelse	Varenummer
HP 3-bakkers hæfter/stabler (ekstraudstyr)	3-bakkers hæfter/stabler med adapter til ekstra udskriftsbakke (ekstraudstyr)	CC517A
HP 3-bakkers hæfter/stabler- eller HP Brochureenhed/finisher-hæftepatron (øverste patron på HP Brochureenhed/finisher)	Patron med 5000 hæfteklammer til udskiftning	C8091A
HP Brochureenhed/finisher (ekstraudstyr)	Brochureenhedsfinisher med adapter til ekstra udskriftsbakke (ekstraudstyr)	CC516A
HP Brochureenhed/finisher-patron til midterhæftning (nederste patron)	Patron med 2000 hæfteklammer til udskiftning (kvantitet på 2)	CC383A
HP LaserJet analog fax accessory 300	Yder faxfunktioner til produktet	Q3701A

Printerpatroner

Produkt	Beskrivelse	Varenummer
HP Color LaserJet-printerpatron, sort	Patron til 19.500 sider, sort	CE830C
HP Color LaserJet-printerpatron, cyan	Patron til 21.000 sider, cyan	CE301C
HP Color LaserJet-printerpatron, gul	Patron til 21.000 sider, gul	CE302C
HP Color LaserJet-printerpatron, magenta	Patron til 21.000 sider, magenta	CE303C

Billedtromler

Punkt	Beskrivelse	Varenummer
HP Color LaserJet-billedtromle, sort	Billedtromle til 35.000 sider, sort	CE304C
HP Color LaserJet-billedtromle, cyan	Billedtromle til 35.000 sider, cyan	CE305C
HP Color LaserJet-billedtromle, gul	Billedtromle til 35.000 sider, gul	CE306C
HP Color LaserJet-billedtromle, magenta	Billedtromle til 35.000 sider, magenta	CE307C

Vedligeholdelsessæt

Produkt	Beskrivelse	Varenummer
Billedfikseringsenhedssæt	110 volt	CB457A

Produkt	Beskrivelse	Varenummer
Billedfikseringsenhedssæt	220 volt	CB458A
Valsesæt		CB459A
Overførselssæt		CB463A
ADF-valsesæt		CE487A

Hukommelse

Produkt	Beskrivelse	Varenummer
200-bens DDR DIMM-hukommelsesmodul (Dual Inline Memory Module)	128 MB	Q7557A
	256 MB	Q7558A
Gør det muligt for produktet at håndtere store eller komplekse udskriftsjob.		

Kabler og interfaces

Produkt	Beskrivelse	Varenummer
Forbedret I/O-kort (EIO)	HP Jetdirect 635n IPv6/IPsec-printserver	J7961G
USB-kabel	Standard-USB-kompatibel enhedstilslutning på 2 meter	C6518A

B Produktspecifikationer

- [Fysiske specifikationer](#)
- [Elektriske specifikationer](#)
- [Akustiske specifikationer](#)
- [Specifikationer for driftsmiljø](#)

Fysiske specifikationer

Tabel B-1 Produktmål

Produkt	Højde	Dybde	Bredde	Vægt ¹
HP Color LaserJet CM6049f MFP	1.194 mm	635 mm	704 mm	145 kg

¹ Uden printerpatron

Tabel B-2 Produktmål med alle låger og bakker helt åbne

Produkt	Højde	Dybde	Bredde
HP Color LaserJet CM6049f MFP	1.524 mm	1.079,5 mm	983 mm

Elektriske specifikationer

⚠ **ADVARSEL!** Strømkravene er baserede på det land/område, hvor produktet sælges. Konverter aldrig driftsspændinger. Dette kan beskadige produktet og gøre produktets garanti ugyldig.

Tabel B-3 Strømkrav (HP Color LaserJet CM6049f MFP)

Specifikation	110-volt modeller	Modeller til 220 volt
Strømkrav	100 til 127 V ($\pm 10\%$)	220 to 240 volts ($\pm 10\%$)
	50/60 Hz (± 2 Hz)	50/60 Hz (± 2 Hz)
Nominel strømstyrke	10,5 A	5,5 A

Tabel B-4 Strømforbrug for HP Color LaserJet CM6049f MFP (gennemsnit, i watt)

Produktmodel	Udskriver	Klar	Dvale	Fra
HP Color LaserJet CM6049f MFP	1.265 W	251,7 W	26,5 W	0,72 W

Værdierne kan ændres. Se www.hp.com/support/cljcm6049mfp for at få aktuelle oplysninger.

Udskrivnings- og kopieringshastigheden er 40 sider/minut for formaterne Letter og A4.

Standardtiden fra klartilstand til dvaletilstand = 60 minutter.

Starttid fra dvaletilstand = mindre end 20 sekunder.

Akustiske specifikationer

Tabel B-5 Lydeffekt og lydtrykniveau¹ (HP Color LaserJet CM6049f MFP)

Lydeffektniveau	I henhold til ISO 9296
Udskriver ¹	$L_{wAd} = 7,1$ bel (A) [71 dB(A)]
Kopiering ²	$L_{wAd} = 7,1$ bel (A) [71 dB(A)]
Klar	$L_{wAd} = 4,7$ bel (A) [47 dB(A)]
Lydtrykniveau	I henhold til ISO 9296
Udskriver ¹	$L_{pAm} = 50$ dB (A)
Kopiering ²	$L_{pAm} = 52$ dB (A)
Klar	$L_{pAm} = 37$ dB (A)

¹ Værdierne kan ændres. Se www.hp.com/support/cljcm6049mfp for at få aktuelle oplysninger.

² Konfiguration testet: Basismodel, simplekskopiering fra ADF med A4-papirformat.

Specifikationer for driftsmiljø

Miljøforhold	Anbefalet	Tilladt	Opbevaring/standby
Temperatur (produkt og printerpatron)	17° til 25°C (62,6° til 77°F)	10° til 30°C	0° til 35°C
Relativ luftfugtighed	30 til 70% relativ luftfugtighed (RH)	10 til 80% relativ luftfugtighed (RH)	5 % til 95 %

C Lovgivningsmæssige oplysninger

Overensstemmelse med FCC-regler

Dette udstyr er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med kravene til en digital Klasse A-enhed, i henhold til afsnit 15 i FCC-bestemmelserne. Disse krav er fastsat med henblik på at yde rimelig beskyttelse mod skadelige forstyrrelser i installationer, når udstyret betjenes i et kommercielt miljø. Dette udstyr genererer, bruger og kan afgive radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med instruktionsanvisningen, kan det forårsage skadelige forstyrrelser i radiokommunikationen. Betjening af dette udstyr i et privat område kan ofte forårsage skadelig forstyrrelse, i hvilket tilfælde brugeren vil blive bedt om at afhjælpe forstyrrelsen for egen regning.

Overensstemmelseserklæring

Overensstemmelseserklæring

i henhold til ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1

Producentens navn: Hewlett-Packard Company
DoC#: BOISB-0601-02-rel.6.0

Producentens adresse: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer herved, at produktet

Produkt navn: HP Color LaserJet CM6030/CM6040/CM4349 MFP series

Ekstraudstyr:³⁾ CB473A – 1 x 500-arks inputbakke/stativ
CB474A – 3 x 500-arks inputbakke/stativ
Q6999A/CC516A – Brochureenhed
Q6998A/CC517A – 3-bakkers hæfteenhed/stacker
BOISB-0308-00 – Faxmodul

Lovpligtigt modelnummer:²⁾ BOISB-0601-02

Produktfunktioner: ALT

Tonerpatroner/-tromler: CB390A, CB381A, CB382A, CB383A, CB384A, CB385A, CB386A, CB387A, CE830C, CE301C, CE302C, CE303C, CE304C, CE305C, CE306C, CE307C


opfylder følgende produktspecifikationer:

Sikkerhed: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 + A11
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (Class 1 Laser-/LED-produkter)
GB4943-2001

EMC: CISPR 22:2005/EN 55022:2006 – Klasse A¹⁾
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:1995 + A1
EN 55024:1998+A1 + A2
FCC-sagsbetegnelse 47 CFR, Afsnit 15 Klasse A / ICES-003, Udgave 4
GB9254-1998, GB17625.1-2003

Telekommunikation TBR-21:1998; FCC-titel 47 CFR, afsnit 68⁴⁾

Yderligere oplysninger:

Produktet overholder kravene i EMC-direktivet 2004/108/EC, lavspændingsdirektivet 2006/95/EC og R&TTE-direktivet 1999/5/EC (Tillæg II) og bærer CE-mærket  i overensstemmelse hermed.

Denne enhed opfylder Afsnit 15 i FCC-bestemmelserne. Drift er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere enhver modtagen interferens, inklusive interferens, som kan forårsage uønsket drift.

- 1) Produktet er testet i en typisk konfiguration med pc-systemer fra Hewlett-Packard.
- 2) Dette produkt er af regulative årsager tildelt et lovgivningsmæssigt modelnummer. Dette lovpligtige modelnummer må ikke forveksles med selve produktnavnet.
- 3) Alle modulære godkendelser af analogt faxekstraudstyr, der er tildelt Hewlett-Packard på verdensplan i henhold til det lovbestemte modelnummer BOISB-0308-00, omfatter Multi-Tech Systems MT5634SMI Socket Modem Module.
- 4) Telekommunikationsgodkendelser og standarder ud over de ovennævnte, der er relevante for mållandene/-områderne, er anvendt til dette produkt.

Boise, Idaho , USA

Marts 2009

Udelukkende ved juridiske spørgsmål:

Kontakt i Europa: Den lokale Hewlett-Packard-salgs- eller serviceafdeling eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland, (FAX: +49-7031-14-3143) www.hp.com/go/certificates

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, USA, (Telefon: 208-396-6000)

Miljøbeskyttelsesprogram

Beskyttelse af miljøet

Hewlett-Packard Company er engageret i levering af kvalitetsprodukter på en miljømæssigt ansvarlig måde. Dette produkt er udviklet med adskillige egenskaber, der minimerer indvirkningen på miljøet.

Ozonproduktion

Dette produkt genererer ingen nævneværdig ozongas (O₃).

Strømforbrug

Strømforbruget falder betydeligt i dvalestatus, hvilket sparer naturlige ressourcer og penge uden at påvirke produktets høje ydeevne. Se produktdataarket eller specifikationsarket for at fastslå ENERGY STAR®-kvalifikationsstatusen for dette produkt. Kvalificerede produkter findes også på:

www.hp.com/go/energystar

Tonerforbrug

EconoMode bruger mindre toner og forlænger derfor sandsynligvis printerpatronens levetid.

Papirforbrug

Produktets automatiske dupleksfunktion (ekstraudstyr) (tosidet udskrivning) og n-op-udskrivningsfunktion (flere sider udskrives på én side) reducerer papirforbruget og den deraf følgende belastning af naturens ressourcer.


Plastik

Plastikdele på mere end 25 g er mærket i henhold til internationale standarder, så det er muligt at identificere plastik og bortskaffe det korrekt til genbrugsformål, når produktet skal kasseres.

HP LaserJet-forbrugsvarer til udskrivning

Det er nemt at returnere og genbruge dine tomme HP LaserJet-printerpatroner – gratis – med HP Planet Partners. Flersprogede oplysninger om og instruktioner til programmet følger med alle nye HP LaserJet-printerpatroner og pakker med forbrugsvarer. Du er med til at reducere miljøafgiften yderligere, når du returnerer flere patroner på samme tid frem for en ad gangen.

HP bestræber sig på at udvikle nyskabende produkter og services af høj kvalitet, som opfylder miljømæssige krav fra produktdesign og fabrikation til distribuering, kundebrug og genbrugsprocesser. Når du deltager i HP Planet Partners-programmet, sikrer vi, at dine HP LaserJet-printerpatroner bliver genbrugt på korrekt vis. Vi forarbejder dem for at udvinde plastmaterialer og metaller til nye produkter og for at om dirigere millioner tons affald fra lossepladser. Bemærk, at patronen ikke bliver returneret til dig. Vi sætter pris på, at du er miljømæssigt ansvarlig!

 **BEMÆRK:** Anvend kun returmærket til at returnere originale, HP LaserJet-printerpatroner. Anvend ikke dette mærke til HP-printerpatroner, ikke-HP-printerpatroner, printerpatroner, som skal sendes til genpåfyldning eller genfabrikation eller til returneringer under garantien. Gå til www.hp.com/recycle for at få oplysninger om genbrug af dine HP-printerpatroner.

Oplysninger om returnering og genbrug

USA og Puerto Rico

Den medfølgende mærkat i kassen med HP LaserJet-printerpatron er til returnering og genbrug af en eller flere HP LaserJet-printerpatroner efter brug. Følg venligst instruktionerne herunder.

Flere returneringer (mere end en patron)

1. Emballer hver HP LaserJet-printerpatron i den originale kasse og pose.
2. Tape kasserne sammen ved hjælp af snore eller emballeringstape. Pakken kan veje op til 31 kg.
3. Brug en enkelt frankeret forsendesetiket.

ELLER

1. Brug din egen passende kasse, eller bed om en kasse til masseforsendelse fra www.hp.com/recycle eller 1-800-340-2445 (indeholder op til 31 kg) med HP LaserJet-printerpatroner).
2. Brug en enkelt frankeret forsendesetiket.

Enkelt returnering

1. Emballer HP LaserJet-printerpatronen i den originale kasse og pose.
2. Placer forsendelsesmærkaten på forsiden af kassen.

Forsendelse

For alle returneringer af HP LaserJet-printerpatroner til genbrug skal pakken afleveres til UPS ved din næste levering eller opsamling, eller medbringes til et autoriseret UPS drop-off center. Ring til 1-800-PICKUPS, eller besøg www.ups.com for at se placeringen på dit lokale UPS drop-off center. Hvis du returnerer via USPS-mærket, skal du aflevere pakken til en U.S. Postal Service-fragtmand eller aflevere den på et U.S. Postal Service-kontor. Flere oplysninger eller bestilling af flere mærkater eller kasser til massereturneringer fås ved at besøge www.hp.com/recycle eller ringe til 1-800-340-2445. Anmodning om UPS-opsamling afregnes til normale opsamlingstakster. Oplysningerne kan ændres uden forudgående varsel.

Returnering uden for USA

For at deltage i HP Planet Partners-programmet til returnering og genbrug af forbrugsvarer skal du bare følge de enkle anvisninger i genbrugsvejledningen (findes indeni pakken til din nye forbrugsvarer til produktet) eller besøge www.hp.com/recycle. Vælg dit land/område for at få oplysninger om, hvordan du returnerer dine forbrugsvarer til HP LaserJet.

Papir

Der kan anvendes genbrugspapir i dette produkt, hvis papiret opfylder de krav, der fremgår af *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Dette produkt er velegnet til brug af genbrugspapir i henhold til EN12281:2002.

Begrænsninger i materialet

Dette HP produkt indeholder et batteri, der muligvis kræver særlig håndtering ved slutningen af produktets levetid.

Batteriet i dette produkt omfatter:

Type	Karbonmonofluorid-lithium-batteri
Vægt	0,8 g
Placering	Processorkort
Kan fjernes af brugeren	Nej



廢電池請回收

Dette produkt indeholder kviksølv i den fluorescerende lampe i kontrolpanelets LCD-display, hvilket muligvis kræver særlig håndtering, når produktet skal kasseres.

Du kan finde oplysninger om genbrug på www.hp.com/go/recycle, eller du kan kontakte de lokale myndigheder eller EIA (Electronics Industry Alliance) (www.eiae.org).

Bortskaffelse af produktaffald i private husholdninger i EU



Dette symbol på produktet eller emballagen angiver, at produktet ikke må bortskaffes sammen med dit øvrige husholdningsaffald. Det er derimod dit ansvar at bortskaffe produktaffaldet ved at aflevere det på et angivet indsamlingssted for genbrug af elektronisk affald og elektronisk udstyr. Separat indsamling og genbrug af produktaffaldet i forbindelse med bortskaffelsen er medvirkende til at bevare naturens ressourcer og sikrer, at affaldet bliver genbrugt på en sundheds- og miljømæssigt korrekt måde. For at få yderligere oplysninger om, hvor du kan aflevere produktaffald til genbrug, skal du kontakte kommunen, dit renovationsfirma eller den butik, hvor du købte produktet.

Dataark vedrørende materialesikkerhed (MSDS)

Dataark vedrørende materialesikkerhed (MSDS) for forbrugsvarer, der indeholder kemiske stoffer (f.eks. toner) kan fås ved at kontakte HP's websted på adressen eller www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Kilder med yderligere oplysninger

Sådan får du oplysninger om disse miljømæssige emner:

- Profilark for produktmiljøbeskyttelse for dette og mange relaterede HP-produkter
- HP's engagement i forhold til miljøet
- HP's miljøstyringssystem
- HP's tilbageleverings- og genbrugsprogram ved slutningen af produkternes levetid
- Dataark vedrørende materialesikkerhed

Besøg www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Certifikat angående dataflygtighed

Dette er en erklæring angående flygtigheden af kundedata, der er lagret i hukommelsen. Det beskriver også, hvordan sikre data slettes på enheden.

Hukommelsestyper

Flygtigt lager

MFP'en anvender flygtigt lager (64 MB på kortet og 256 MB installeret til i alt 320 MB) til lagring af kundedata under udskrivnings- og kopieringsprocessen. Når MFP'en slukkes, slettes dette flygtige lager.

Ikke-flygtigt lager

MFP'en anvender ikke-flygtigt lager (EEPROM) til lagring af systemkontrollata og brugerpræferenceindstillinger. Der lagres ingen udskrivnings- og kopieringsdata i et ikke-flygtigt lager. Dette ikke-flygtige lager kan slettes og gendannes til fabriksindstillingerne ved at udføre en Nulstilling eller Gendanne fabriksindstillinger fra kontrolpanelet.

Harddiskhukommelse

MFP'en indeholder en intern harddisk (40 GB eller større), der kan gemme data, når MFP'en slukkes. MFP'en kan også indeholde yderligere compact flash-lager (ekstraudstyr) eller en ekstern EIO-harddisk. Data, der er lagret i denne enhed kan være fra indgående/udgående faxer eller e-mail-filer, lagrede kopi- eller udskrivningsjob, fax- eller e-mail-adressekartoteker eller tredjeparts løsninger. Nogle af disse data kan slettes fra MFP'ens kontrolpanelet, men de fleste skal slettes ved hjælp af Secure Storage Erase-funktioner, der er til rådighed i HP Web Jetadmin. Secure Storage Erase-funktioner overholder specifikationen i det amerikanske Department of Defense (DOD) 5220-22.M.

Sikkerhedserklæringer

Lasersikkerhed

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) i den amerikanske Food and Drug Administration har indført en række bestemmelser for laserprodukter, der er fremstillet siden d. 1. august 1976. Produkter på det amerikanske marked skal overholde disse bestemmelser. Enheden er klassificeret som et "Klasse 1"-laserprodukt under Radiation Performance Standard i henhold til Radiation Control for Health and Safety Act fra 1968 på foranledning af det amerikanske Department of Health and Human Services (DHHS). Da den stråling, der udsendes inden i enheden, er fuldstændig begrænset og omgivet af beskyttelseslag og udvendig afdækning, kan laserstrålen ikke nå ud ved almindelig brugerbetjening.

△ **ADVARSEL!** Brug af kontroller, justeringsændringer eller udførelse af procedurer ud over dem, der er specificeret i denne brugervejledning, giver risiko for farlig stråling.

Canadiske DOC-regulativer

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique. « CEM ». »

VCCI-erklæring (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Erklæring vedrørende strømledning (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMC-erklæring (Korea)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

EMI-erklæring (Taiwan)

警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Generel telekommunikationserklæring

HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er allerede installeret på HP Color LaserJet CM6049fMFP for at gøre det muligt at kommunikere med det offentlige telefonnet (PSTN) og udføre faxfunktioner. I *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide* finder du alle oplysninger om godkendelser og bestemmelser i forbindelse med faxfunktionerne og den pågældende enhed.

Erklæring om lasersikkerhed gældende for Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet CM6049f, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakoteloitinta estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet CM6049f - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteesta käytettävän laseriodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Tabel for stoffer (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	X	X	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	X	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

3046

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Indeks

Symboler/tal

- 3 bakker, hæfter/stabler
 - funktioner 114
- 3-bakkers postkasse
 - kapacitet 4
 - specifikationer, fysiske 287
- 500-siders bakke
 - modeller med 2

A

- ADF
 - kapacitet 4
 - lave kopier fra 157
 - rengøre leveringsystem 214
 - understøttede formater 171
 - vedligeholdelsessæt 218
- ADF-udskriftsbakke
 - kapacitet 4
 - vælge 114
- Administration, menu 27
- Administration, menu,
 - kontrolpanel 15
- administrere
 - forbrugsvarer 195
 - oplysningssider 184
- adresse, printer
 - Macintosh, fejlfinding 280
- adressekartoteker, e-mail
 - automatisk udfyldning 172
- adressekartoteker, e-mail
 - importere 189
 - LDAP-understøttelse 168
 - modtagerlister 173
 - modtagerlister, oprette 173
 - slette 59
 - slette adresser 174
 - tilføje adresser 173
- advarsler, e-mail 74
- afbryde en udskrivningsanmodning
 - midlertidigt 140

- afinstallere Macintosh-
 - software 72
- aktivitetslog, fax 185
- akustiske specifikationer 290
- alternativt brevhoved-tilstand 144
- annullere
 - kopijob 165
 - udskrift 140
- annullere en
 - udskrivningsanmodning 140
- AppleTalk-indstillinger 31
- automatisk
 - medietyperegistrering 111
- automatisk tosidet
 - udskrivningsgang
 - kopiere dokumenter 159
- avancerede udskriftsindstillinger
 - Windows 144

B

- bakke 1
 - finde 6
- bakke 2, 3, 4, 5
 - fylde 102
- bakker
 - automatisk
 - medietyperegistrering 111
 - dobbeltsidet udskrivning 77
 - finde 6
 - fyld 101
 - kapaciteter 4
 - konfigurere 111
 - Macintosh-indstillinger 74
 - medfølgende 2
 - specifikationer, fysiske 287
 - vælge 114
 - vælge papir 112
- bakker til 500 ark
 - specifikationer, fysiske 287
- bedragerihotline 195

- begge sider, kopiere 159
- begge sider, udskrive på
 - Macintosh-indstillinger 74
- bekæmpelse af forfalskede forbrugsvarer 195
- berøringsfølsom skærm,
 - rengøre 214
- besparelsesindstillinger
 - dvale og vækning 122
- bestille
 - forbrugsvarer og ekstraudstyr 284
 - varenumre til 285
- billedfikseringsenhedssæt, 110 volt
 - varenummer 285
- billedfikseringsenhedssæt, 220 volt
 - varenummer 286
- billedtromler
 - udskifte 200
 - varenumre 285
- Bonjour-indstillinger 74
- BOOTP 89
- brevpapir
 - ilægge 106
- brevpapir, ilægge 144
- brochure
 - bruge 117
- brochureenhed
 - funktioner 114
 - gennemgang 116
 - konfigurere 118
- browserkrav
 - integreret webserver 186
- bøger
 - kopiere 163

C

- Canadiske DOC-regulativer 301

- D**
- Data-indikator
 - finde 12
 - dato, indstille 25, 193
 - Dataark vedrørende
 - materialesikkerhed (MSDS) 298
 - dele
 - bestille 285
 - DHCP 89
 - diagnosticering
 - netværk 32
 - digital afsendelse
 - ilægge dokumenter 171
 - jobindstillinger 175
 - kontrolpanelindstillinger 170
 - Opsætning, menu 40
 - workflow 177
 - digital faxafsendelse 182
 - digital sending
 - adressekartoteker 173
 - integreret webserver, indstillinger 189
 - konfigurere e-mail 168
 - kontrollere
 - gatewayadresser 277
 - LDAP-understøttelse 168
 - mapper 176
 - modtagerlister 173
 - om 168, 171
 - sende dokumenter 171
 - SMTP-understøttelse 168
 - Digital Sending, fane, integreret webserver 189
 - DIMM'er (dual inline memory modules)
 - installere 203
 - varenumre 286
 - Disksletningsfunktion 191
 - DLC/LLC-indstillinger 31
 - dobbelt-sidede kopiering 159
 - dobbelt-sidede udskrivning
 - Macintosh-indstillinger 74
 - dokumentfoder
 - kopiere to-sidede dokumenter 159
 - dokumentfodersæt, udskifte 218
 - dpi, indstillinger 74
 - driftsmiljøspecifikationer 291
 - drivere
 - forudindstillinger (Macintosh) 75
 - genveje (Windows) 141
 - indstillinger 66, 67, 72, 73
 - Macintosh, fejlfinding 280
 - Macintosh-indstillinger 75
 - understøttede 63
 - universal 64
 - Windows, åbne 141
 - dupleks
 - kopiere dokumenter 159
 - dupleksenhed
 - Macintosh-indstillinger 74
 - dupleksudskrivning
 - Windows 142
 - Dvale, knap 12
 - dvaleindstillinger
 - strømspecifikationer 289
 - udsættelse 122
 - vækningstidspunkt 122
 - dvaletilstand
 - indstillinger 25, 27
 - dæksler, finde 6
- E**
- Eftersyn-indikator
 - finde 12
 - EIO-kort
 - installere 207
 - varenummer 286
 - ekstraudstyr
 - 3 bakker, hæfter/stabler 114
 - bestille 284
 - brochureenhedsfinisher 114
 - valgfri udskrivning 114
 - varenumre 285
 - ekstraudstyr til dupleksudskrivning
 - finde 6
 - specifikationer, fysiske 287
 - elektriske specifikationer 289
 - e-mail
 - automatisk udfyldning 172
 - ilægge dokumenter 171
 - jobindstillinger 175
 - kontrolpanelindstillinger 170
 - e-mail
 - adressekartoteker 173
 - integreret webserver, indstillinger 189
 - konfigurere 168
 - kontrollere
 - gatewayadresser 277
 - LDAP-understøttelse 168
 - modtagerlister 173
 - om 168, 171
 - problemløsning 277
 - scanne 168
 - sende dokumenter 171
 - SMTP-understøttelse 168
 - e-mail-advarsler 74
 - Enhedsindstillinger, menu 41
 - EPS-filer, fejlfinding 281
 - Ethernet-kort 4
 - Europæiske Union, bortskaffelse 298
 - EWS
 - funktioner 186
 - Explorer, understøttede versioner integreret webserver 186
- F**
- faktureringskoderapport, fax 185
 - farve
 - afstemme 149
 - afstemning med prøvebog 149
 - avanceret brug 151
 - begrænse brug 147
 - bruge 145
 - CMYK-blæksættemulering 151
 - firfarvetryk 151
 - halvtoneindstillinger 147
 - HP ImageREt 4800 151
 - håndtere 145
 - justering 146
 - kantstyring 146
 - neutrale gråtoner 147
 - Pantone®-afstemning 150
 - sRGB 151
 - udskrevet kontra skærm 149
 - udskrive farveprøver 150
 - udskrive i gråtoner 147
 - farveindstillinger 143
 - farvet tekst
 - udskrive som sort 144
 - faxafsendelse, digital 182
 - faxaktivitetslog
 - fjerne 59

- faxe
 - analog 180
- faxekstraudstyr
 - analog fax 180
 - digital fax 182
 - konfigurere funktioner 180
 - løse problemer 276
 - tilslutte telefonlinje 180
 - udskrivningsplan 26
- Faxopsætning, menu 37
- faxrapporter, udskrive 16, 185
- fejl, gentagne 267
- Fejl, knap, kontrolpanel, berøringsfølsom skærm 14
- fejlfinding
 - dupleksudskrivning 265
 - EPS-filer 281
 - gatewayadresser 277
 - gentagne fejl 267
 - kontrolliste 226
 - kvalitet 267
 - Macintosh-problemer 280
 - meddelelser på kontrolpanel 229
 - menu 53
 - papirhåndteringsproblemer 261
 - papirstop 230
 - sider udskriver ikke 275
 - sider udskrives langsomt 275
 - tomme sider 275
 - transparenter 263
 - USB-kabler 275
- fejlmeddelelser
 - e-mail-advarsler 74
 - kontrolpanel 229
 - typer 228
- fikseringsenhed
 - rense 270
- filbibliotek, udskrive 185
- filoverførsel, Macintosh 74
- Finsk erklæring om lasersikkerhed 302
- firmware, opgradere 220
- firmwareopdatering, Macintosh 74
- fjerne Macintosh-software 72
- fjernopdatering af firmware (RFU) 220
- flere sider pr. ark
 - Windows 142
- fonte
 - EPS-filer, fejlfinding 281
 - liste, udskrive 17, 185
 - medfølgende 3
 - overførsel til Macintosh 74
- forbrugsside, udskrive 184
- forbrugsvarer
 - administrationsmenu 28
 - bestille 284
 - finde 196
 - forbrugsvarer 195
 - forfalskning 195
 - fra andre producenter end HP 195
 - genbruge 296
 - menuen Nulstilling 59
 - status, få vist med HP Printer Utility 74
 - status, få vist med integreret webserver 187
 - statusside, udskrive 184
 - udskifte 196
 - udskiftningsintervaller 197
 - varenumre 285
- forbrugsvarer fra andre producenter end HP 195
- forbrugsvarestatus, Service, fane Windows 143
- forfalskede forbrugsvarer 195
- forhullet papir
 - ilægge 106
- forsinkelse, dvale 122
- fortrykt papir
 - ilægge 106
- forudindstillinger (Macintosh) 75
- foto
 - fjerne røde øjne 141
 - forbedre udskriftskvalitet 141
 - ilægge 171
 - kopiere 163
 - udskrive 134
- FTP, sende til 177
- funktioner 2, 3
- fyldte
 - bakke 1 101
 - bakke 2, 3, 4 102
- fysiske specifikationer 287
- følgebrev 75
- første side
 - bruge andet papir 75
- G**
- gateways
 - konfigurere 168, 169
 - kontrollere gatewayadresser 277
 - teste 169
- genbruge
 - Miljøprogram og returnering af HP-printerpatroner 297
- gendanne fabriksindstillinger 227
- gentagne fejl, fejlfinding 267
- genveje 141
- glasplade
 - rengøre 214
 - understøttede formater 171
- grafisk display, kontrolpanel 12
- gråtoneudskrivning 147
- H**
- harddisk
 - slette 191
- hastighedsspecifikationer 3
- Hjælp, knap, kontrolpanel, berøringsfølsom skærm 14
- hjælp, kontrolpanel 14
- HP's hotline for bedrageri 195
- HP Jetdirect-printerserver
 - firmwareopdateringer 223
 - installere 207
 - modeller med 2
- HP Jetdirect-printerserver indikatorer 266
- HP Jetdirect-printserver
 - indstillinger 29
- HP Jetdirect-printservere
 - installere 207
- HP Printer Utility 73, 74
- HP Printer Utility, Macintosh 73
- HP Universal Print Driver 64
- HP-UX-software 69
- HP Web Jetadmin
 - firmwareopdateringer 222
- hukommelse
 - aktivere 206
 - funktioner 3
 - inkluderet 73

- medfølgende 2
 - varenumre 286
 - hæfte
 - stop, afhjælpe 255
 - hæfteenhed
 - bruge 125
 - understøttede papirformater 124
 - hæfteindstillinger
 - hæfter/stabler 115
 - hæfte job 125
 - hæfteklammer
 - ilægge 209, 211
 - hæftepatroner
 - tomme, indstillinger for standsning eller fortsættelse 126
 - hæfter
 - tom, indstillinger for standsning eller fortsættelse 126
 - hæfter/stabler
 - kapacitet 4
 - konfigurere 118
 - specifikationer, fysiske 287
 - vælge 114
 - hæftning, indstillinger
 - Macintosh 77
 - Windows 142
 - håndtag til papirstopdæksel, finde 6
 - håndtere
 - EWS 186
- I**
- I/O-konfiguration
 - indstillinger 29
 - netværkskonfiguration 88
 - ilægge
 - dokumenter, understøttede formater 171
 - scannerglasplade 171
 - understøttede formater 171
 - ilægge medie
 - konfigurere 101
 - indikatorer
 - kontrolpanel 12
 - processor 266
 - indstillinger
 - drivere 67, 73
 - forudindstillinger for driver (Macintosh) 75
 - gendanne fabriks- 227
 - prioritet 66, 72
 - Indstillinger, fane, integreret webserver 188
 - indstillinger for
 - forbindeshastighed 36
 - indstillinger under fanen
 - Farve 78
 - Information, menu 16
 - inkluderede TrueType-fonte 3
 - installationsprogrammer, Windows 92
 - installere
 - EIO-kort 207
 - integreret webserver
 - Digital Sending, fane 189
 - funktioner 186
 - tildele en adgangskode 191
 - interfaceporte
 - finde 8
 - medfølgende 4
 - Internet Explorer, understøttede versioner
 - integreret webserver 186
 - internetfax 182
 - IP (Internet Protocol) 88
 - IP-adresse
 - BOOTP 89
 - input 90
 - Macintosh, fejlfinding 280
 - oversigt 88
 - ændre 90
 - IP-adressering 87
 - IPX/SPX-indstilling 31
- J**
- Japansk VCCI-erklæring 301
 - Jetadmin
 - firmwareopdateringer 222
 - Jetadmin, HP Web 68, 190
 - Jetdirect-printerserver
 - firmwareopdateringer 223
 - indikatorer 266
 - installere 207
 - modeller med 2
 - Jetdirect-printserver
 - indstillinger 29
 - job
 - Macintosh-indstillinger 74
 - joblagre
 - funktioner 127
 - personlig 129
 - joblagring
 - adgang 127
 - Hurtig kopi 130
 - indstillinger 27
 - korrekturkopi og tilbageholdelse 127
 - Macintosh-indstillinger 78
 - jobtilstand, kopiere 164
- K**
- kabel, USB-
 - varenummer 286
 - kabinet/sokkel
 - specifikationer, fysiske 287
 - kabler
 - USB, fejlfinding 275
 - kalibrere scanner 53, 219
 - kapacitet
 - 3-bakkers postkasse 4
 - ADF 4
 - hæfter/stabler 4
 - udskriftsbakker 4
 - kassetter
 - fra andre producenter end HP 195
 - genbruge 296
 - Klar-indikator
 - finde 12
 - klokkeslæt, indstille 25, 193
 - knappen Advarsel, kontrolpanel, berøringfølsom skærm 14
 - knappen Hjem, kontrolpanel, berøringfølsom skærm 14
 - knapper, kontrolpanel
 - berøringfølsom skærm 14
 - finde 12
 - konfigurationer, modeller 2
 - konfigurationsside
 - Information, menu 16
 - Macintosh 74
 - udskrive 184
 - konfigurationsside for protokol, udskrive 36
 - konfigurere
 - bakker 111

- kontrollere gatewayadresser 277
- kontrolpanel
 - Administration, menu 15, 27
 - berøringsfølsom skærm, knapper 14
 - e-mail-skærmbillede 170
 - Faxopsætning, menu 37
 - finde 6
 - hjælp 14
 - indikatorer 12
 - indstillinger 66, 72
 - Information, menu 16
 - knapper 12
 - Kopi, skærmbillede 154
 - layout 12
 - låse menuer 192
 - meddelelsetyper 228
 - Nulstilling, menu 59
 - Opsætning af e-mail, menu 40
 - Opsætning for afsendelse, menu 40
 - rengøre berøringsfølsom skærm 214
 - Service, menu 60
 - Startopsætning, menu 29
 - startskærmbillede 13
 - Tid/planlægning, menu 25
- konvolutfremfører
 - specifikationer, fysiske 287
- konvolutter
 - fylde bakke 1 101
 - papirstop 264
- kopi
 - annullere 165
 - indstillinger 158
- kopier, antal
 - Windows 144
- kopiere
 - angive indstillinger 155
 - bøger 163
 - flere originaler 164
 - foto og bøger 163
 - fra dokumentfæder 157
 - fra glasplade 156
 - funktioner 5
 - hastighedsspecifikationer 3
 - Jobtilstand 164
 - Kopi, skærmbillede 154
 - kvalitet, fejlfinding 267
- navigation på
 - kontrolpanelet 154
 - sortere 162
 - tosidede dokumenter 159
- Koreansk EMC-erklæring 301
- korrekturkopi og
 - jobtilbageholdelse 127
- korrektur og tilbagehold
 - Windows 143
- kortnummerliste, udskrive 185
- kvalitet
 - fejlfinding 267
- L**
- lager, job
 - Macintosh-indstillinger 74
- lagerkabinet
 - specifikationer, fysiske 287
- lagre, job
 - funktioner 127
 - personlig 129
- lagre job
 - Windows 143
- lagring, job
 - adgang 127
 - Hurtig kopi 130
 - indstillinger 27
 - korrekturkopi og
 - tilbageholdelse 127
 - Macintosh-indstillinger 78
- LAN-fax 182
- LAN-stik 4
- lasersikkerhed, meddelelser 301, 302
- LDAP-servere
 - integreret webserver,
 - indstillinger 189
 - kontrollere
 - gatewayadresser 277
 - oprette forbindelse til 168
- liggende retning
 - indstille, Windows 142
- lineal, gentagne fejl 267
- Linux-software 69
- liste over blokerede faxer,
 - udskrive 185
- lovgivningsmæssige erklæringer
 - Overensstemmelseserklæring 295
- lovmæssige erklæringer
 - miljøbeskyttelsesprogram 296
- luftfugtighedskrav 291
- Lynindstillinger 141
- låse
 - kontrolpanel menuer 192
- låseressourcer, Macintosh 74
- M**
- Macintosh
 - AppleTalk-indstillinger 31
 - drivere, fejlfinding 280
 - driverindstillinger 73, 75
 - fjerne software 72
 - HP Printer Utility 73
 - hæftning, indstillinger 77
 - problemer, fejlfinding 280
 - software 73
 - softwarekomponenter 92
 - understøttede
 - operativsystemer 72
 - USB-kort, fejlfinding 281
 - ændre dokumentstørrelse 75
- Macintosh, driverindstillinger
 - Service, fane 78
- Macintosh-driverindstillinger
 - Joblagring 78
 - specialpapirformat 75
 - vandmærker 76
- mapper
 - sende til 176
- meddelelser
 - e-mail-advarsler 74
 - typer 228
- medie
 - fylde bakke 2 105
 - fylde bakke 2, 3 eller 4 102, 104
 - understøttede formater 95
 - understøttelse af
 - hæfteenhed 124
- medier
 - første side 75
 - sider pr. ark 76
 - specialformat, Macintosh-indstillinger 75
- Menu, knap 12
- menuer, kontrolpanel
 - Administration 15, 27
 - Faxopsætning 37

- Information 16
- låse 192
- Nulstillinger 59
- Opsætning af e-mail 40
- Opsætning for afsendelse 40
- Service 60
- Startopsætning 29
- Tid/planlægning 25
- menuoversigt
 - Information, menu 16
 - udskrive 184
- miljø, specifikationer 291
- miljøbeskyttelsesprogram 296
- modeller 2
- modtagerlister 173
- månedligt normeret forbrug 3

N

- Netscape Navigator, understøttede versioner
 - integreret webserver 186
- netværk
 - AppleTalk-indstillinger 31
 - DHCP 89
 - diagnosticering 32
 - DLC/LLC-indstillinger 31
 - gateways 89
 - HP Web Jetadmin 190
 - indstillinger for
 - forbindeshastighed 36
 - installere EIO-kort 207
 - internetprotokol (IP) 88
 - IP-adresse 87, 88, 90
 - IPX/SPX-indstillinger 31
 - konfigurationsside for protokol,
 - udskrive 36
 - konfigurere 88
 - konfigurere gateway-adresser 169
 - kontrollere
 - gatewayadresser 277
 - Macintosh-indstillinger 74
 - sikkerhed 32
 - SMTP-servere 168
 - standard-gateway 91
 - søge efter enhed 87
 - TCP/IP 89
 - TCP/IP-indstillinger 29
 - TCP/IP-parametre 90

- TCP (Transmission Control Protocol) 88
- teste SMTP-indstillinger 169
- tilslutning 83
- tilslutningsfunktioner 4
- undernet 89
- undernetmaske 90
- understøttede protokoller 87
- Netværk, fane, integreret
 - webserver 189
- netværks
 - printerservere medfølger 2
- Netværksmappe, scan til 176
- n-op-udskrivning 76
- normeret forbrug 3
- Nulstil, knap 12
- Nulstilling, menu, kontrolpanel 59
- n-up-udskrivning
 - Windows 142

O

- omslagssider 141
- online-hjælp, kontrolpanel 14
- opbevare
 - printerpatroner 195
- opdelingsside
 - Windows 142
- opgradere, firmware 220
- opkaldsrapport, fax 185
- Oplysninger, fane, integreret
 - webserver 187
- oplysningssider 184
- opløsning
 - fejlfindingskvalitet 267
 - indstillinger 74
 - specifikationer 3
- opløsning, justere 141
- Opsætning af e-mail, menu 40
- Opsætning for afsendelse,
 - menu 40
- Overensstemmelseserklæring 295

P

- papir
 - første og sidste side, bruge andet papir 141
 - første side 75
 - ilægge 101
 - kilde 112

- omslag, bruge andet
 - papir 141
 - sider pr. ark 76
 - specialformat, Macintosh-indstillinger 75
 - specialformat, vælge 141
 - type 98, 113
 - type, vælge 141
 - type og format 113
 - understøttede formater 95
 - understøttelse af
 - hæfteenhed 124
 - vælge 113
- papirretning
 - indstille, Windows 142
- papirrækkefølge, ændre 144
- papirstop
 - ADF 254
 - almindelige årsager til 230
 - fjerne 231
 - konvolutter 264
 - udbedring 260
- parallelport
 - finde 8
- patroner
 - administrationsmenu 28
 - opbevaring 195
 - udskifte 196
- patroner, printer
 - varenumre 285
- patroner, udskrive
 - Macintosh, status 78
- PCL-drivere
 - universal 64
- personlige job 129
- PIN-koder, personlige job 129
- pladskrav 287
- porte
 - fejlfinding Macintosh 281
 - finde 8
 - medfølgende 4
- postkasse, 3 bakker
 - vælge 114
- postkasse, 3-bakkers
 - kapacitet 4
 - specifikationer, fysiske 287
- postkasse med 3 bakker
 - vælge 114

- PostScript Printer Description-filer (PPD-filer)
 - inkluderet 73
 - PPD-filer
 - inkluderet 73
 - printerdrivere
 - Windows 141
 - printerpapir
 - til farveudskrivning 151
 - printerpatron
 - administrere 195
 - printerpatroner
 - administrationsmenu 28
 - Macintosh, status 78
 - opbevaring 195
 - udskifte 197
 - varenumre 285
 - printerserverkort
 - installere 207
 - printersprog 3
 - printkvalitet
 - fejlfinding 267
 - prioritet, indstillinger 66, 72
 - private job
 - annullere 140
 - Windows 143
 - problemløsning
 - e-mail 277
 - e-mail-advarsler 74
 - Fejl, knap, kontrolpanel, berøringsfølsom skærm 14
 - meddelelser, typer 228
 - netværk 32
 - papirhåndtering 261
 - papirstop 230
 - processorhastighed 3
 - processorkortdæksel, finde 6
 - processorkortindikatorer 266
 - produktoplysninger 1
 - protokoller, netværk 87
 - PS-emuleringsdrivere 63
 - puls-LED-indikator 266
- R**
- realtidsur 193
 - rengøre
 - ADF-leveringssystem 214
 - ADF-valser 216
 - berøringsfølsom skærm 214
 - glasplade 214
 - om 214, 216
 - udvendigt på produktet 214
 - rense
 - fikseringsenhed 270
 - renseside, udskrive 270
 - Resolution Enhancement technology (REt) 74
 - REt (Resolution Enhancement technology) 74
 - røde øjne, fjerne 141
- S**
- scanne
 - hastighedsspecifikationer 3
 - scannerglasplade
 - rengøre 214
 - scannerkalibrering 53, 219
 - scanne til e-mail
 - ilægge dokumenter 171
 - jobindstillinger 175
 - kontrolpanelindstillinger 170
 - scanne til e-mail
 - adressekartoteker 173
 - indstillinger 168
 - integreret webserver, indstillinger 189
 - konfigurere 168
 - LDAP-understøttelse 168
 - modtagerlister 173
 - om 168, 171
 - sende dokumenter 171
 - SMTP-understøttelse 168
 - validere adresser 277
 - scanne til workflow 177
 - scanning til mappe 176
 - sende til e-mail
 - ilægge dokumenter 171
 - indstillinger 170
 - jobindstillinger 175
 - sende til e-mail
 - adressekartoteker 173
 - integreret webserver, indstillinger 189
 - kontrollere
 - gatewayadresser 277
 - LDAP-understøttelse 168
 - modtagerlister 173
 - om 168, 171
 - sende dokumenter 171
 - SMTP-understøttelse 168
 - sende til workflow 177
 - Send til mappe 176
 - serienummer
 - finde 8
 - Service, fane
 - Macintosh 78
 - Service, menu, kontrolpanel 60
 - sider
 - tom 275
 - udskriver ikke 275
 - udskriver langsomt 275
 - sider pr. ark
 - Windows 142
 - sider pr. minut 3
 - Sikker disksletning 191
 - sikkerhed
 - EWS 191
 - indstillinger 32
 - låse kontrolpanel menuer 192
 - sikker disksletning 191
 - sikkerhedserklæringer 301, 302
 - sikkerhedsfunktioner 5
 - skalere dokumenter
 - Macintosh 75
 - Windows 142
 - skriftsnit
 - inkluderet 3
 - slette harddisk 191
 - SMTP-servere
 - konfigurere gateway-adresse 169
 - kontrollere
 - gatewayadresser 277
 - oprette forbindelse til 168
 - SMTP-servers
 - teste 169
 - software
 - afinstallere Macintosh 72
 - HP Printer Utility 73
 - HP Web Jetadmin 68
 - indstillinger 66, 72
 - integreret webserver 68
 - Macintosh 73, 92
 - understøttede
 - operativsystemer 62, 72
 - Windows 62, 92
 - Solaris-software 69
 - sortere kopier 162
 - specialformat, papirindstillinger
 - Macintosh 75

- specialmedier
 - vejledning 100
- specialpapir
 - vejledning 100
- specifikationer
 - akustiske 290
 - driftsmiljø 291
 - elektriske 289
 - funktioner 3
 - fysiske 287
- specifikationer for energi 289
- sprog, printer 3
- spændingsspecifikationer 289
- standardindstillinger
 - Nulstilling, menu 59
- Standardjobindstillinger, menu 18
- standardudskriftsbakke
 - finde 6
 - kapacitet 4
 - vælge 114
- Start, knap 12
- Start, knap, kontrolpanel, berøringsfølsom skærm 14
- Startopsætning, menu 29
- startskærbillede, kontrolpanel 13
- status
 - HP Printer Utility, Macintosh 74
 - integreret webserver 187
 - Macintosh, Service, fane 78
 - meddelelestyper 228
 - startskærbillede, kontrolpanel 13
- Status, knap 12
- status for enhed
 - Macintosh, Service, fane 78
- status for forbrugsvarer, Service, fane
 - Macintosh 78
- stop 230
- Stop, knap 12
- Stop, knap, kontrolpanel, berøringsfølsom skærm 14
- stoppe en
 - udskrivningsanmodning 140
- strøm
 - fejlfinding 226
 - specifikationer 289
- strømafbryder, finde 6
- styre udskriftsjob 112
- støjspecifikationer 290
- stående retning
 - indstille, Windows 142
- support
 - online 143
- systemkrav
 - integreret webserver 186
- søge efter enhed 87
- T**
- Taiwan EMI-erklæring 301
- taster, kontrolpanel
 - berøringsfølsom skærm 14
 - finde 12
- TCP/IP
 - konfigurere 89
- TCP/IP-indstillinger 29
- TCP/IPv4 90
- TCP/IPv6 91
- TCP (Transmission Control Protocol) 88
- telefonlinje, tilslutning af
 - faxekstraudstyr 180
- temperaturkrav 291
- test
 - netværk 32
- Tid/planlægning, menu, kontrolpanel 25
- tilbageholde, job
 - funktioner 127
 - personlig 129
- tilbageholdelse, job
 - adgang 127
 - Hurtig kopi 130
 - korrekturkopi og tilbageholdelse 127
- tilbageholdte job 127
- tilslutning
 - netværkshjælpeprogramme r 92
 - USB 82
- tilslutningsfunktioner 4
- tilslutte produkt 82
- timeoutindstillinger 29
- tomme sider, fejlfinding 275
- toner
 - tæthed, indstille 74
- tonerkassetter
 - fra andre producenter end HP 195
 - genbruge 296
- topdæksel
 - finde 6
- tosidet kopiering 159
- tosidet udskrivning
 - Macintosh-indstillinger 74
 - Windows 142
- tænd/sluk-knap, finde 6
- tæthed
 - indstillinger 74
- U**
- udendørs skilte
 - udskrive 136
- udskifte
 - billedtromler 200
 - forbrugsvarer 196
 - hukommelse 203
- udskriftsbakke
 - vælge, Windows 142
- udskriftsbakker
 - ekstraudstyr 114
 - finde 6
 - kapacitet 4
 - standard 114
 - vælge 114
- udskriftsfunktioner
 - muligheder for papirkvalitet 141
- udskriftskvaitet
 - menu 49
- udskriftskvalitet
 - fejlfinding 267
- udskriftsmedie
 - understøttede formater 95
- udskriftsmedier
 - fylde bakke 1 101
- udskriftspapir
 - typer 98
- udskrive
 - hastighedsspecifikationer 3
 - udendørs skilte 136
 - udskriftsbakke, vælge 114
 - vejrfaste kort 136
- udskrive fra bakke 2, 3 eller 4 102
- udskrive opgaver 139

- udskrive på begge sider
 - Windows 142
- udskriver
 - fejlfinding 275
- udskrivning
 - fejlfinding 275
- Udvidet I/O-kort
 - varenummer 286
- undernet 89
- undernetmaske 89, 90
- understøttede hjælpeprogrammer
 - til Macintosh 74
- understøttede medier 95
- understøttede
 - operativsystemer 62, 72
- universalprinterdriver 64
- UNIX-software 69
- ur
 - indstille 193
- USB-forbindelsen 82
- USB-konfiguration 82
- USB-port
 - fejlfinding 275
 - fejlfinding Macintosh 281

V

- valgfrit ekstraudstyr 114
- valser
 - rengøre ADF 216
- vandmærker
 - Windows 142
- varenumre
 - billedtromler 285
 - ekstraudstyr 285
 - hukommelse 286
 - printerpatroner 285
- vedligeholdelsessæt 285
- vejrfaste kort
 - udskrive 136
- vækningsklokkeslæt, indstille 26
- vækningstidspunkt, angive 122

W

- webbrowserkrav
 - integreret webserver 186
- Web Jetadmin
 - firmwareopdateringer 222
- websteder
 - bedragerirapportering 195

- dataark vedrørende
 - materialesikkerhed (MSDS) 298
- HP Web Jetadmin,
 - downloade 190
- universalprinterdriver 64
- Windows
 - drivere, understøttede 63
 - driverindstillinger 67
 - softwarekomponenter 92
 - understøttede
 - operativsystemer 62
 - universalprinterdriver 64
- Windows 2000-fax 182
- workflow, sende til 177

Æ

- ændre dokumenters størrelse
 - Windows 142
- ændre dokumentstørrelse
 - Macintosh 75

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE799-90909