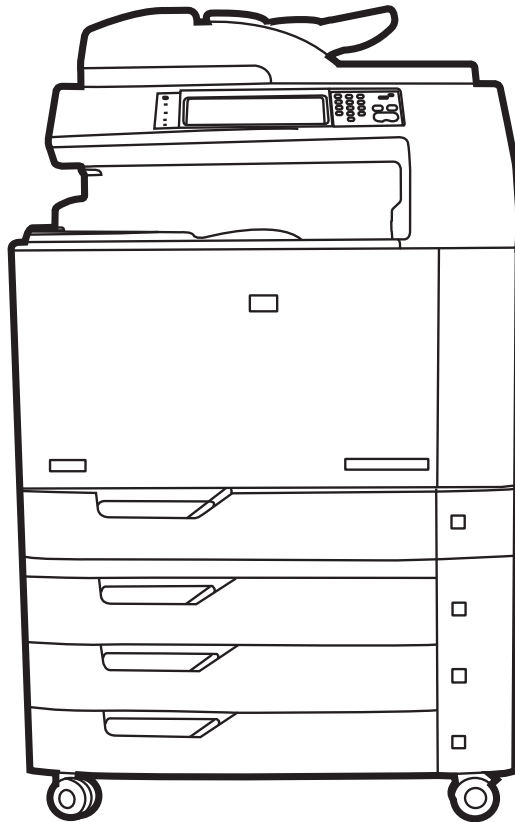




# HP Color LaserJet CM6049f MFP

מדריך למשתמש





# HP Color LaserJet CM6049f MFP

מדריך למשתמש



## זכויות יוצרים ורישיון

Copyright Hewlett-Packard 2009 ©  
Development Company, L.P.

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש  
ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין  
זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה  
מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים והשירותים  
של HP מצוינים בהצהרות האחריות המפורשות  
הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש דבר במסמך  
זה כאחריות נוספת. HP לא תישא באחריות  
לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או השמטות  
במסמך זה.

מק"ט : CE799-90927

Edition 2, 8/2019

## אזכור סימנים מסחריים

Adobe® , Acrobat® ו-PostScript® הם סימנים  
מסחריים של Adobe Systems Incorporated.

Corel® הוא סימן מסחרי או סימן מסחרי רשום של  
Corel Corporation או של Corel Corporation  
Limited.

Microsoft® , Windows® ו- Windows NT® הם  
סימנים מסחריים רשומים בארה"ב של Microsoft  
Corporation.

Windows Vista™ הוא סימן מסחרי או סימן מסחר  
רשום של תאגיד Microsoft בארה"ב ו/או במדינות/  
אזורים אחרים.

PANTONE® הוא סימן מסחר סטנדרטי לצבעים  
של Pantone, Inc.

UNIX® הוא סימן מסחרי רשום של The Open  
Group.

ENERGY STAR® והלוגו של ENERGY  
STAR® הם סימנים רשומים בארה"ב של הסוכנות  
לשמירה על איכות הסביבה בארצות הברית  
(United States Environmental Protection  
Agency).

# תוכן העניינים

## 1 מידע בסיסי אודות המוצר

2	היכרות עם המוצר
3	מאפייני המוצר
6	הכרת המוצר
6	מבט מהחזית
6	HP Color LaserJet CM6049f MFP
7	מבט מאחור
8	יציאות ממשק
8	מיקום של המספר הסידורי ומספר הדגם

## 2 לוח הבקרה

12	שימוש בלוח הבקרה
12	המיתאר של לוח הבקרה
13	מסך הפתיחה
14	לחצנים במסך המגע
14	מערכת העזרה של לוח הבקרה
15	ניווט בתפריט Administration (ניהול)
16	התפריט Information (מידע)
18	התפריט Default Job Options (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה)
18	Default Options for Originals (אפשרויות ברירת מחדל עבור מסמכי מקור)
19	Image Adjustment (כוונון תמונה)
20	Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה)
21	Default Fax Options (אפשרויות ברירת מחדל לפקס)
22	אפשרויות ברירת מחדל לדואר אלקטרוני
23	אפשרויות ברירת המחדל של שליחה לתיקיה
24	Default Print Options (ברירת המחדל לאפשרויות הדפסה)
25	התפריט Time/Scheduling (שעון/תזמון)
27	התפריט Management (ניהול)
29	התפריט Initial Setup (הגדרה ראשונית)
29	Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט)
36	הגדרת הפקס
39	E-mail Setup (הגדרת הדואר האלקטרוני)
39	התפריט Send Setup (הגדרת שליחה)
40	התפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן)

48	..... התפריט Print Quality (איכות הדפסה)
52	..... התפריט Troubleshooting (פתרון בעיות)
59	..... התפריט Resets (איפוסים)
60	..... התפריט Service (שירות)

### 3 תוכנות עבור Windows

62	..... מערכות הפעלה נתמכות של Windows
63	..... מנהלי מדפסת הנתמכים ב-Windows
64	..... מנהל הדפסה אוניברסלי של HP (UPD)
64	..... UPD - מצבי התקנה
65	..... בחירה במנהל התקן המדפסת המתאים עבור Windows
66	..... עדיפות של הגדרות הדפסה
67	..... שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows
68	..... תוכניות שירות נתמכות ל-Windows
68	..... HP Web Jetadmin
68	..... שרת אינטרנט מובנה
69	..... תוכנה למערכות הפעלה אחרות

### 4 שימוש במוצר עם Macintosh

72	..... תוכנה ל-Macintosh
72	..... מערכות הפעלה נתמכות של Macintosh
72	..... מנהלי מדפסת נתמכים ב-Macintosh
72	..... הסרת תוכנה ממערכות הפעלה של Macintosh
72	..... קדימות להגדרות הדפסה ב-Macintosh
73	..... שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Macintosh
73	..... תוכנה למחשבי Macintosh
73	..... תוכנית השירות HP Printer Utility
73	..... פתיחת תוכנית השירות HP Printer Utility
74	..... התכונות של תוכנית השירות HP Printer Utility
74	..... תוכניות שירות נתמכות עבור Macintosh
74	..... שרת אינטרנט משובץ
75	..... שימוש בתכונות מתוך מנהל המדפסת של Macintosh
75	..... הדפסה
75	..... יצירה של ערכות מוגדרות מראש להדפסה ב-Macintosh והשימוש בהן
75	..... שינוי גודל של מסמכים או הדפסה על גבי גודל נייר מותאם אישית
75	..... הדפסת עמוד כריכה
76	..... שימוש בסימני מים
76	..... הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד ב-Macintosh
76	..... הדפסה משני צידי הדף (הדפסה דו-צדדית)
77	..... הגדרת אפשרויות ההידוק
77	..... אחסון עבודות
78	..... הגדרת אפשרויות הצבע
78	..... שימוש בתפריט Services (שירותים)

## 5 חיבור המוצר

80	.....	חיבור USB
81	.....	חיבור לרשת

## 6 הגדרת תצורה של רשת

84	.....	יתרונות החיבור לרשת
85	.....	פרוטוקולי רשת נתמכים
86	.....	הגדרת תצורת הרשת
86	.....	פרוטוקולי TCP/IP
86	.....	פרוטוקול IP (Internet Protocol)
86	.....	פרוטוקול TCP (Transmission Control Protocol)
86	.....	כתובת IP
86	.....	הגדרה של פרמטרי IP
87	.....	פרוטוקול DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)
87	.....	פרוטוקול BOOTP
87	.....	רשתות משנה
87	.....	מסיכת רשת משנה
87	.....	שערים
87	.....	שער ברירת המחדל
87	.....	הגדרת פרמטרי TCP/IPv4
87	.....	הזנה או שינוי של כתובת ה-IP
88	.....	הגדרת מסיכת רשת משנה
89	.....	הגדרת שער ברירת המחדל
89	.....	הגדרת פרמטרי TCP/IPv6
90	.....	תוכניות שירות לרשת
90	.....	תוכניות עזר ורכיבים אחרים

## 7 נייר וחומרי הדפסה

92	.....	הכרת סוגי הנייר וחומרי הדפסה והשימוש בהם
93	.....	גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה
96	.....	סוגי נייר נתמכים
98	.....	הנחיות לגבי סוגי נייר וחומרי הדפסה מיוחדים
99	.....	טעינת נייר וחומרי הדפסה
99	.....	טעינת מגש 1
100	.....	הדפסה מעטפות
100	.....	טעינת מגשים 2, 3, 4 או 5
100	.....	טען חומרי הדפסה בגודל סטנדרטי במגשים 2, 3, 4 או 5
102	.....	טעינת חומרי הדפסה בגודל סטנדרטי שאינם ניתנים לזיהוי במגש 2, 3, 4 ו-5
102	.....	טעינת חומרי הדפסה בגדלים מיוחדים במגשים 2, 3, 4 או 5
103	.....	טעינת נייר גדול במגש 3, 4 או 5
104	.....	טעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש או נייר מנוקב מראש
104	.....	שינוי ההגדרה Image Rotation (סיבוב תמונה)
104	.....	בחירת הכיוון הנכון לטעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש או נייר מנוקב מראש

109	קביעת תצורה של מגשים
109	קביעת תצורה של מגש בעת טעינת נייר
109	קביעת תצורה של מגש כך שיתאים להגדרות עבודת הדפסה
109	חישה אוטומטית של סוג חומר ההדפסה (מצב חישה אוטומטית)
110	הגדרות זיהוי אוטומטי
110	בחירת נייר לפי מקור, סוג או גודל
110	מקור
111	סוג וגודל
112	בחירת מיקום פלט
112	סלי פלט סטנדרטיים
112	אביזרי פלט אופציונליים
112	מאפיינים של מהדק/מערם בעל שלושה סלים
113	המכונה להכנת חוברת - מאפייני התקן הגימור
113	סבב היכרות עם האביזר
114	שימוש בתכונה להכנת חוברת
115	יצירת חוברת דרך מנהל המדפסת
115	יצירת חוברת בהעתקה
116	הגדרת מצב הפעולה של האביזר
116	בחירת מצב הפעולה בלוח הבקרה
116	בחירת מצב הפעולה במנהל המדפסת
116	בחירת מצב ההפעלה במנהל התקן המדפסת (Mac OS X)

## 8 שימוש במאפייני המוצר

120	הגדרות חיסכון
120	שינה ויקיצה
121	הגדרת מצבי חיסכון דרך שרת האינטרנט המשובץ (EWS)
122	שימוש במהדק-הסיכות
122	גודלי נייר נתמכים להידוק
123	הידוק של עבודות הדפסה
125	מאפייני אחסון של עבודות הדפסה
125	קבלת גישה לתכונות אחסון העבודות
125	שימוש במאפיין ההגה וההחזקה
125	יצירת עבודה מסוג עותק ראשון לאישור
126	הדפסת העותקים הנותרים של עבודה מסוג עותק ראשון לאישור
126	מחיקת עבודה מסוג עותק ראשון לאישור
127	שימוש במאפיין העבודות האישיות
127	הדפסת עבודה אישית
127	מחיקת עבודה אישית
128	שימוש במאפיין העותק המהיר
128	יצירת עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)
128	הדפסת עותקי נוספים של עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)
128	מחיקת עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)
129	שימוש במאפיין 'אחסון עבודה' לעבודות העתקה



129	יצירת עבודת צילום מאוחסנת
129	הדפסת עבודה שאוחסנה
129	מחיקת עבודה מאוחסנת
131	הדפסה של צילומים או חומרי שיווק
131	שימוש בנייר מבריק נתמך
131	הגדרת התצורה של מגש הנייר
132	הגדרות התצורה במנהל התקן
133	הדפסה של מפות ושלטי חוץ עמידים למזג אוויר
133	סוגי נייר עמיד נתמכים
133	הגדרת התצורה של מגש הנייר
133	הגדרות התצורה במנהל התקן
134	הגדרת היישור בהדפסה דו-צדדית

## 9 משימות הדפסה

136	ביטול עבודת הדפסה
136	עצירת עבודת ההדפסה הנוכחית דרך לוח הבקרה
136	עצירת העבודה הנוכחית דרך התוכנה
137	שימוש בתכונות מתוך מנהל המדפסת של Windows
137	פתיחת מנהל המדפסת
137	שימוש בקיצורי דרך להדפסה
137	הגדרת אפשרויות נייר ואיכות
137	הגדרת אפקטים של מסמכים
138	הגדרת אפשרויות הגימור של המסמך
138	הגדרת אפשרויות הפלט של המוצר
138	הגדרת אפשרויות אחסון עבודות
139	הגדרת אפשרויות הצבע
139	קבלת מידע בנוגע לתמיכה ולסטטוס המוצר
139	הגדרת אפשרויות הדפסה מתקדמות

## 10 שימוש בצבע

142	ניהול צבעים
142	כוונון צבעים באופן אוטומטית או ידני
142	אפשרויות צבע ידניות
143	הדפסה בגוני אפור
143	הגבלת השימוש בצבע
143	הגבלת השימוש בהדפסות והעתקות צבע דרך לוח הבקרה
143	צבעי RGB (ערכות נושא לצבעים)
145	התאמת צבעים
145	התאמת צבע לספר דוגמאות
145	הדפסת דוגמאות צבע
146	התאמת צבעי PANTONE®
147	שימוש מתקדם בצבעים
147	HP ImageREt 4800

147	בחירת נייר
147	sRGB
147	הדפסה בארבעה צבעים — CMYK
147	אמולציה של ערכת דיו CMYK (אמולציית HP postscript ברמה 3)

## 11 העתקה

150	שימוש במסך Copy (העתקה)
151	הגדרת אפשרויות ברירת מחדל להעתקה
152	העתקה ממשטח הזכוכית של הסורק
153	העתקה דרך מזין המסמכים
154	התאמת הגדרות ההעתקה
155	העתקת מסמכים דו-צדדיים
155	העתקה ידנית של מסמכים דו-צדדיים
155	העתקה אוטומטית של מסמכים דו-צדדיים
157	העתקת מסמכי מקור בגדלים שונים
158	שינוי הגדרות איסוף עותקים
159	העתקת צילומים וספרים
160	שילוב עבודות העתקה באמצעות שימוש ב-Job Build (בניית עבודה)
161	ביטול עבודת העתקה

## 12 סריקה ושליחה לדואר אלקטרוני

164	קביעת התצורה של הגדרות דואר אלקטרוני
164	פרוטוקולים נתמכים
164	קביעת התצורה של הגדרות שרת הדואר האלקטרוני
166	שימוש במסך Send E-mail (שליחת דואר אלקטרוני)
167	ביצוע פעולות דואר אלקטרוני בסיסיות
167	טעינת מסמכים
167	שליחת מסמכים
167	שליחת מסמך
168	שימוש בפונקציית ההשלמה האוטומטית
169	שימוש בספר הכתובות
169	יצירת רשימת נמענים
169	שימוש בפנקס הכתובות המקומי
170	הוספת כתובות דואר אלקטרוני לפנקס הכתובות המקומי
170	מחיקת כתובות דואר אלקטרוני מפנקס הכתובות המקומי
171	שינוי הגדרות הדואר האלקטרוני עבור העבודה הנוכחית
172	סריקה לתיקייה
173	סריקה ליעד של זרימת עבודה

## 13 פקס

176	פקס אנלוגי
176	חיבור אביזר הפקס לקו טלפון
176	הגדרת מאפייני הפקס והשימוש בהם

178	..... פקס דיגיטלי
<b>14 ניהול ותחזוקה של המוצר</b>	
180	..... דפי מידע
182	..... שרת האינטרנט המשובץ
182	..... פתיחת שרת האינטרנט המובנה באמצעות חיבור לרשת
183	..... מקטעי שרת האינטרנט המובנה
186	..... שימוש בתוכנה HP Web Jetadmin
187	..... מאפייני אבטחה
187	..... אבטחת שרת האינטרנט המשובץ
187	..... מחיקת דיסק מאובטחת
187	..... נתונים מושפעים
188	..... קבלת גישה למאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת)
188	..... מידע נוסף
188	..... אימות DSS
188	..... נעילת תפריטי לוח הבקרה
189	..... הגדרת שעון זמן האמת
189	..... הגדרת תבנית התאריך
189	..... הגדרת התאריך
189	..... הגדרת תבנית השעה
189	..... הגדרת השעה
191	..... ניהול חומרים מתכלים
191	..... אחסון מחסניות הדפסה
191	..... מדיניות HP לגבי מחסניות הדפסה שאינן מתוצרת HP
191	..... הקו החם ואתר האינטרנט של HP לדיווח על הונאות
192	..... Replace supplies (החלף חומרים מתכלים)
192	..... איתור חומרים מתכלים
192	..... הנחיות להחלפת חומרים מתכלים
193	..... פרקי זמן משוערים להחלפת חומרים מתכלים
193	..... החלפת מחסניות הדפסה
196	..... החלפת תופי הדמיה
198	..... התקנת זיכרון
198	..... התקנת רכיבי זיכרון DIMM מסוג DDR
201	..... הפעלת הזיכרון
202	..... הפעלת זיכרון ב- Windows 2000 ו-XP
202	..... התקנת כרטיס שרת הדפסה HP Jetdirect או EIO או דיסק קשיח EIO
204	..... החלף את מחסנית הסיכות
206	..... טעינת סיכות להידוק לאורך הקיפול במכונה להכנת חוברות
209	..... ניקוי המוצר
209	..... ניקוי חלקו החיצוני של המוצר
209	..... ניקוי מסך המגע
209	..... ניקוי משטח הזכוכית של הסורק
209	..... ניקוי מערכת ההעברה של ה-ADF

210	ניקוי מערכת ההעברה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)
211	ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)
213	ערכת תחזוקה למזין המסמכים האוטומטי (ADF)
214	כיול הסורק
215	שדרוג הקושחה
215	קביעת גרסת הקושחה הנוכחית
215	הורדת קושחה חדשה מאתר האינטרנט של HP
215	העברת הקושחה החדשה למוצר
215	שימוש ב-FTP לטעינת הקושחה באמצעות דפדפן
216	שימוש ב-FTP לשדרוג הקושחה בחיבור לרשת
216	שימוש ב-HP Web Jetadmin לשדרוג הקושחה
217	שימוש בפקודות MS-DOS לשדרוג הקושחה
217	שימוש בקושחה של HP Jetdirect

## 15 פתרון בעיות

220	פתרון בעיות כלליות
220	רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות
221	שחזור הגדרות יצרן
221	גורמים המשפיעים על ביצועי המוצר
222	סוגי ההודעות של לוח הבקרה
223	הודעות לוח הבקרה
224	חסימות
224	סיבות שכיחות לחסימות נייר
224	מיקומים של חסימות נייר
225	שחרור חסימות נייר
226	אזור 1: שחרור חסימות בסל הפלט
228	אזור 2: שחרור חסימות נייר ב-Fuser
232	שחרור חסימות נייר באזור ההדפסה הדו-צדדית
235	אזור 5: שחרור חסימות במגש 2 ובנתיב הנייר הפנימי
238	אזור 6: שחרור חסימות במגש 1
241	אזור 7: שחרור חסימות במגשים האופציונליים 3, 4, 5
244	אזור 8: שחרור חסימות בהתקני הגימור האופציונליים
244	שחרור חסימות בגשר אביזרי הפלט
245	שחרור חסימות נייר באזור הממין
246	שחרור חסימות באביזר ליצירת חוברות
248	אזור 9: שחרור חסימות נייר ב-ADF
249	שחרור חסימות של סיכות הידוק
249	שחרור חסימות הידוק במהדק הראשי
250	שחרור חסימות של סיכות במכונה להכנת חוברת
253	שחרור חסימות נייר
254	בעיות בטיפול בנייר
254	המוצר מזין מספר גיליונות
254	המוצר מזין גודל נייר שגוי

254	המוצר מושך ממגש לא נכון
255	אין הזנה אוטומטית של נייר
255	אין הזנת נייר ממגש 2, 3, 4 או 5
256	לא מתאפשרת הזנה של שקפים או של נייר מבריק
256	מעטפות נתקעות במוצר או שלא ניתן להזין אותן
257	הפלט המודפס מסולסל או מקומט
257	המוצר לא מבצע הדפסה דו-צדדית או מבצע הדפסה דו-צדדית באופן לקוי
258	הכרת הנוריות בלוח האם
258	נוריות HP Jetdirect
258	נורית דופק
259	תיקון בעיות באיכות הדפסה ואיכות העתקה
259	דוגמאות לבעיות באיכות הדפסה
259	סרגל פגמים חוזרים
261	בעיות באיכות הדפסה הקשורות לסביבת ההפעלה
261	בעיות באיכות הדפסה הקשורות לחסימות נייר
261	התאמה מיטבית ושיפור איכות התמונה
261	השתמש בנייר נתמך
261	כייל את המוצר
261	ציין את סוג הנייר הנכון
262	נקה את ה-Fuser
262	תגובה להודעות שגיאה בלוח הבקרה
263	ניקוי מכלול ההעברה השנייה של היישור
265	מצבי הדפסה ידניים
266	דפי פתרון בעיות של איכות הדפסה
267	בעיות ביצועים
268	פתרון בעיות פקס
269	פתרון בעיות הקשורות לדואר אלקטרוני
269	אימות הכתובת של שער ה-SMTP
269	אימות הכתובת של שער ה-LDAP
270	פתרון בעיות של קישוריות רשת
270	פתרון בעיות הדפסה ברשת
270	בדיקת תקשורת ברשת
271	פתרון בעיות נפוצות ב-Macintosh

## נספח א חומרים מתכלים ואביזרים

274	הזמנת חלקים, אביזרים וחומרים מתכלים
275	מק"טים
275	אביזרים
275	מחסניות הדפסה
275	תופי הדמיה
275	ערכות תחזוקה
276	זיכרון
276	כבלים וממשקים

## נספח ב מפרט המוצר

278	מפרטים פיזיים
279	מפרטי חשמל
280	מפרטים אקוסטיים
281	מפרטים סביבתיים

## נספח ג מידע תקינה

284	עמידה בתקנות FCC (הוועדה האמריקאית הפדרלית לתקשורת)
285	הצהרת תאימות
286	התוכנית לקידום מוצרים ידידותיים לסביבה
286	שמירה על איכות הסביבה
286	ייצור אozon
286	צריכת חשמל
286	צריכת טונר
286	שימוש בנייר
286	חלקי פלסטיק
286	חומרי הדפסה מתכלים עבור HP LaserJet
287	הוראות החזרה ומיחזור
287	ארצות הברית ופוארטו-ריקו
287	החזרות מרובות (יותר ממחסנית אחת)
287	החזרות בודדות
287	משלוח
287	החזרות שאינן מארה"ב
287	נייר
287	הגבלות על חומרים
288	סילוק של ציוד משומש על-ידי משתמשים במשקי בית פרטיים באיחוד האירופי
288	דפי נתונים על בטיחות חומרים (MSDS)
288	מידע נוסף
290	אישור נדיפות
290	סוגי זיכרון
290	זיכרון נדיף
290	זיכרון שאינו נדיף
290	זיכרון בכונן הדיסק הקשיח
291	הצהרות בטיחות
291	בטיחות לייזר
291	תקנות DOC קנדיות
291	הצהרת VCCI (יפן)
291	הצהרה לגבי כבל חשמל (יפן)
291	הצהרת EMC (קוריאה)
291	הצהרת EMI (טייוואן)
292	הצהרת טלקומוניקציה כללית
292	הצהרה בנושא לייזר – פינלנד
293	טבלת חומרים (סין)







---

# 1 מידע בסיסי אודות המוצר

- [היכרות עם המוצר](#)
- [מאפייני המוצר](#)
- [הכרת המוצר](#)

## היכרות עם המוצר

איור 1-1 HP Color LaserJet CM6049f MFP (CE799A)



הדגם HP Color LaserJet CM6049f MFP מגיע כסטנדרט עם הפריטים הבאים:

- מגש הזנה רב-תכליתי ל-100 גליונות (מגש 1)
- 40 עמודים לדקה
- ארבעה מגשי הזנה ל-500 גליונות
- מזין מסמכים אוטומטי (ADF) בעל קיבולת מרבית של 50 גליונות
- שרת הדפסה משובץ HP Jetdirect עבור חיבור לרשת 10/100Base-TX
- 512 מגה-בתים (MB) של זיכרון גישה אקראי (RAM)
- יחידה להדפסה דו-צדדית
- כונן קשיח
- פקס אנלוגי

# מאפייני המוצר

## טבלה 1-1 תכונות

מהירות ותפוקה	<ul style="list-style-type: none"><li>הדפסה של עד 40 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter.</li><li>פחות מ-11 שניות להדפסת העמוד הראשון</li><li>נפח הדפסה מרבי מומלץ של 15,000 עמודים לחודש</li><li>מיקרו-מעבד של 835 מגה-הרץ (MHz)</li><li>הדפסה דו-צדדית מהירה</li></ul>
Resolution (רזולוציה)	<ul style="list-style-type: none"><li>600 dpi (נקודות באינץ') עם טכנולוגיית 4800 Image Resolution Enhancement (REt) למיטוב כללי של תמונות</li><li>1200 x 600 dpi להדפסה מפורטת של קווים וטקסט קטן</li></ul>
זיכרון	<ul style="list-style-type: none"><li>זיכרון RAM בנפח של 512 MB, שניתן להרחיבו עד 768 MB על-ידי שימוש במודולי זיכרון כפולים מוטבעים של 200 פינים (SODIMM) התומכים בזיכרון RAM בנפח של 128 או 256 MB.</li><li>טכנולוגיית שיפור זיכרון (MEt) דוחסת נתונים באופן אוטומטי לצורך שימוש יעיל יותר בזיכרון ה-RAM.</li></ul>
ממשק משתמש	<ul style="list-style-type: none"><li>לוח בקרה HP Easy Select</li></ul>
מנהלי התקנים	<p>HP מספקת את מנהלי ההתקנים הבאים להורדה:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>HP Universal Print Driver (UPD): Postscript, PCL6, PCL5 5</li><li>מנהל התקן ל-Mac</li><li>Linux</li><li>SAP</li><li>UNIX Model Script</li></ul> <p>מנהלי התקן למוצר זה זמינים בכתובת <a href="http://www.hp.com/go/cljcm6049mfp_software">www.hp.com/go/cljcm6049mfp_software</a> או בחלופה המתאימה במדינה/אזור שלך.</p>
שפות וגופנים	<ul style="list-style-type: none"><li>HP Printer Control Language (PCL) 6</li><li>HP Universal Printer Driver (UPD) PCL 5</li><li>(HP Universal Printer Driver (UPD) postscript (PS</li><li>שפת ניהול המדפסת</li><li>80 גופני TrueType ניתנים להגדלה</li></ul>
מחסניות הדפסה / תופי הדמיה (4 מכל אחד)	<ul style="list-style-type: none"><li>מערכת טונר/הדמיה בשני חלקים</li><li>באמצעות מחסניות להדפסה בשחור ניתן להדפיס עד 19,500 דפים בכיסוי של 5%</li><li>במחסניות להדפסה בצבע ניתן להדפיס עד 21,000 דפים בכיסוי של 5%</li><li>ניתן להפיק מתופי הדמיה עד 35,000 דפים בכיסוי של 5%</li><li>זיהוי מחסניות הדפסה מקוריות של HP</li><li>הסרה אוטומטית של סרט הטונר</li></ul>

טיפול בנייר	הזנה
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>מגש 1 (מגש רב-תכליתי):</b> מגש רב-תכליתי לנייר, שקפים, מדבקות, מעטפות וסוגי נייר אחרים. ראה <a href="#">סוגי נייר נתמכים בעמוד 96</a> לקבלת רשימה של סוגי נייר. המגש מכיל עד 100 גיליונות של נייר, 50 שקפים או 10 מעטפות. ראה <a href="#">גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 93</a>.</li> <li>◦ <b>מגש 2, 3, 4 ו 5:</b> מגשים ל-500 גיליונות. מגשים אלה מזהים באופן אוטומטי סוגי נייר נפוצים ומאפשרים הדפסה על נייר בגודל מותאם אישית. מגש 2 תומך בגודלי נייר של 279 x 432 מ"מ וב-A3 ומגשים 3, 4 ו-5 תומכים בגודלי נייר של עד 305 x 457 מ"מ וב-SRA3. לקבלת רשימה של גודלי הנייר הנתמכים, ראה <a href="#">גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 93</a>. לקבלת רשימה של גודלי נייר נתמכים, ראה <a href="#">סוגי נייר נתמכים בעמוד 96</a>.</li> <li>◦ <b>מזין מסמכים אוטומטי (ADF):</b> בעל קיבולת של עד 50 גיליונות נייר.</li> <li>◦ <b>סריקה דו-צדדית של מזין המסמכים האוטומטי (ADF):</b> מזין המסמכים האוטומטי (ADF) מצויד ביחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית עבור סריקת מסמכים דו-צדדיים.</li> <li>◦ <b>הדפסת Duplex (הדפסה דו-צדדית):</b> מספק הדפסה דו-צדדית אוטומטית (הדפסה על שני צדי הנייר).</li> <li>◦ טווח גודלי הנייר להדפסה דו-צדדית אוטומטית הוא 175 עד 320 מ"מ על 210 עד 457 מ"מ. טווח המשקל של חומרי ההדפסה הוא 60-220 גר/מ"ר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● הזנה</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>סל פלט סטנדרטי:</b> סל הפלט הסטנדרטי ממוקם מתחת לסורק, בחלקו העליון של המוצר. קיבולת הסל היא עד 500 גיליונות נייר. המוצר מצויד בחיישן המציין כאשר הסל מלא.</li> <li>◦ <b>מהדק/מערם אופציונלי בעל שלושה סלי פלט:</b> להפרדה של עבודות בסלי פלט מרובים, הידוק נוח (עד 50 דפים), אפשרות להסעת עבודות וקיבולת פלט נוספת. המערם כולל שלושה סלים: סל ל-100 גיליונות, סל ל-500 גיליונות וסל ל-1,000 גיליונות.</li> <li>◦ <b>אביזר גימור אופציונלי להכנת חוברת:</b> מספק הידוק נוח (עד 50 גיליונות), הידוק לאורך הקיפול (חוברות של עד 15 גיליונות), קיפול V של גיליון בודד, יכולת הפרדה והסטה של עבודות וכן קיבולת פלט נוספת. לאביזר לגימור להכנת חוברת שלושה סלי פלט: שני סלים בעלי קיבולת של 1,000 גיליונות וסל אחד המכיל עד 25 חוברות עם הידוק לאורך הקיפול.</li> <li>◦ <b>סל הפלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF):</b> סל הפלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) נמצא מתחת למגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF). קיבולת הסל היא עד 50 גיליונות נייר ופעולת המוצר תיפסק באופן אוטומטי ברגע שהסל יתמלא.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● פלט</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Windows 2000®</li> <li>● Windows XP®</li> <li>● Windows Server 2003®</li> <li>● Windows Server 2008®</li> <li>● Windows Vista™</li> <li>● Macintosh OS</li> </ul>	<p><b>מערכות הפעלה נתמכות</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● מחבר (RJ-45) של רשת תקשורת מקומית (LAN) עבור שרת ההדפסה המשובץ HP Jetdirect</li> <li>● חריץ אחד לכרטיס קלט/פלט משופר (EIO)</li> <li>● חיבור USB 2.0</li> <li>● כרטיס פקס אנלוגי אופציונלי</li> </ul>	<p><b>קישוריות</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ההגדרה 'מצב שינה' חוסכת אנרגיה.</li> <li>● תכולה גבוהה של רכיבים וחומרים ניתנים למיחזור.</li> </ul>	<p><b>מאפיינים סביבתיים</b></p>

---

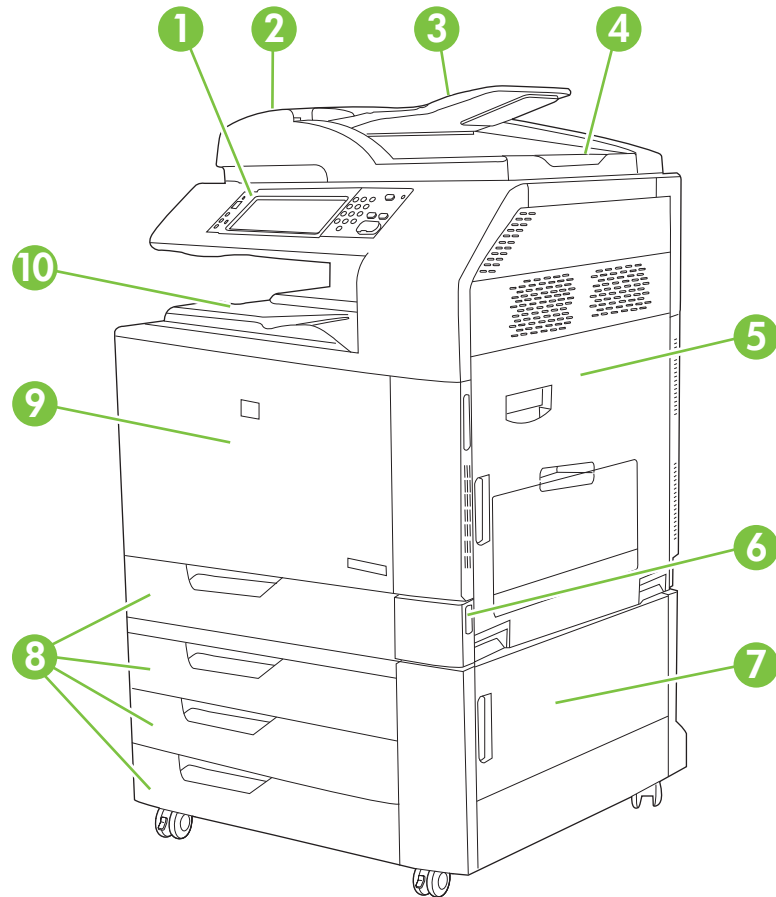
מחיקת דיסק מאובטחת	●	מאפייני אבטחה
מנעול ביטחון (אופציונלי)	●	
שמירת עבודות	●	
אימות PIN (קוד זיהוי אישי) בעבודות מאוחסנות	●	
אימות DSS	●	
אבטחת IPV6	●	

---

מצבים עבור תבניות טקסט, גרפיקה ותבניות מעורבות של טקסט וגרפיקה	●	העתקת מסמכים ושליחה
מאפיין הפסקת-עבודה	●	
מספר עמודים לגיליון	●	
הנפשות לוח הבקרה (לדוגמה, שחרור חסימות)	●	
סריקה ושליחה לדואר אלקטרוני	●	
◦ פנקס כתובות מקומי עבור דואר אלקטרוני ופקס		
◦ מיעון LDAP		
שליחה לתיקיה	●	
סריקה דו-צדדית (דופלקס) אוטומטית	●	

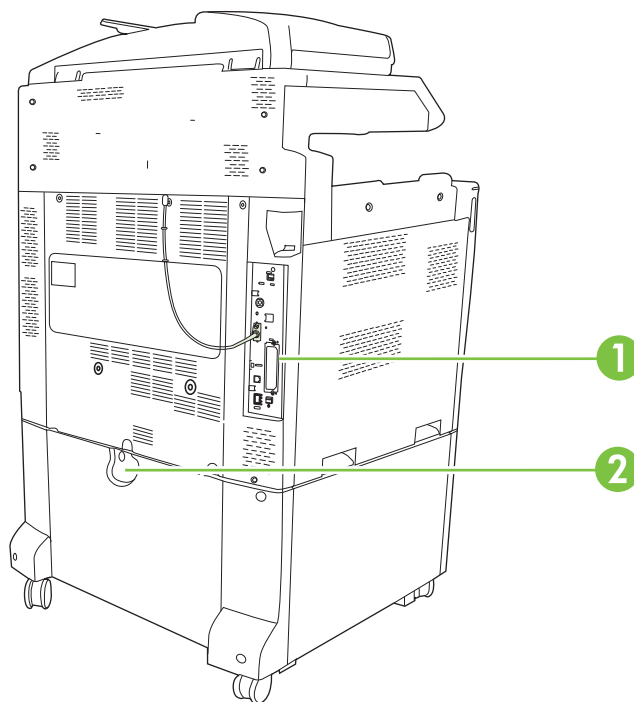
---

### HP Color LaserJet CM6049f MFP



לוח הבקרה	1
מכסה עליון של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)	2
מגש הזנה ב-ADF לפעולות העתקה/סריקה/פקס של מסמכי מקור	3
סל הפלט של מזין המסמכים האוטומטי	4
דלת ימנית (לגישה אל יחידת ההעברה, גליל ההעברה ויחידת ה-fuser)	5
מתג הפעלה/כיבוי	6
דלת ימנית תחתונה	7
מגשים 2, 3, 4 ו-5	8
מכסה קדמי (גישה למחסניות ההדפסה ולתופי ההדמיה)	9
סל פלט	10

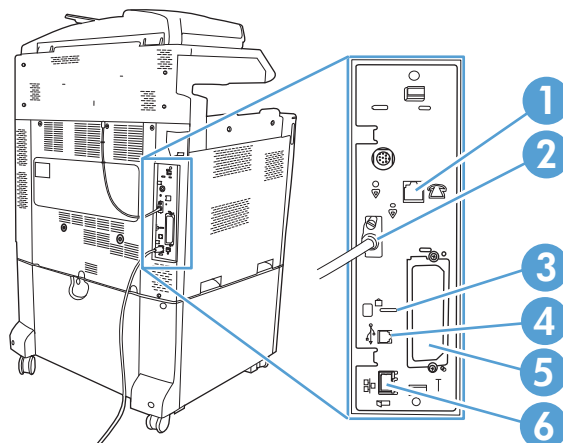
## מבט מאחור



יציאות ממשק ויחידת עיצוב	1
ידית נעילה לסלי הזנה נוספים	2

## יציאות ממשק

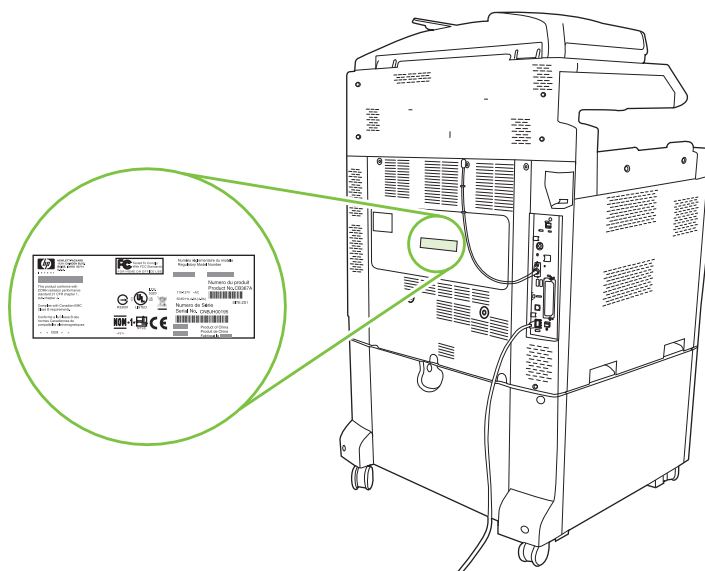
המוצר מצויד בחמש יציאות לחיבור למחשב או לרשת. היציאות נמצאות בפינה השמאלית האחורית של המוצר.



1	חיבור פקס (אם מותקן)
2	כבל הסורק
3	יציאת גישה עבור מנעול Kensington
4	יציאת USB 2.0
5	חריץ הרחבה לכרטיס EIO
6	יציאת רשת

## מיקום של המספר הסידורי ומספר הדגם

מספר הדגם והמספר הסידורי מופיעים על-גבי תוויות הזיהוי שנמצאות בגב המדפסת. המספר הסידורי כולל מידע אודות המדינה/אזור של היצרן, גרסת המדפסת, קוד הייצור ומספר הייצור של המדפסת.





---

מספר דגם	שם דגם
CE799A	HP Color LaserJet CM6049f MFP

---



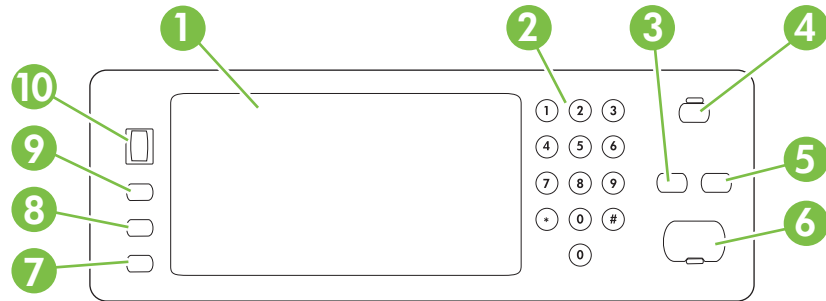
- [שימוש בלוח הבקרה](#)
- [ניווט בתפריט Administration \(ניהול\)](#)
- [התפריט Information \(מידע\)](#)
- [התפריט Default Job Options \(ברירת המחדל לאפשרויות עבודה\)](#)
- [התפריט Time/Scheduling \(שעון/תזמון\)](#)
- [התפריט Management \(ניהול\)](#)
- [התפריט Initial Setup \(הגדרה ראשונית\)](#)
- [התפריט Device Behavior \(אופן הפעולה של ההתקן\)](#)
- [התפריט Print Quality \(איכות הדפסה\)](#)
- [התפריט Troubleshooting \(פתרון בעיות\)](#)
- [התפריט Resets \(איפוסים\)](#)
- [התפריט Service \(שירות\)](#)

## שימוש בלוח הבקרה

לוח הבקרה כולל מסך מגע מסוג VGA דרכו ניתן לקבל גישה לכל הפונקציות של ההתקן. הלחצנים ולוח המקשים המספריים משמשים לבקרה על העבודות ועל סטטוס ההתקן. נוריות ה-LED מציינות את הסטטוס הכולל של ההתקן.

### המיתאר של לוח הבקרה

לוח הבקרה כולל תצוגה גרפית של מסך-מגע, לחצני בקרת עבודות, לוח מקשים נומרי ושלוש נוריות חיווי מצב LED.

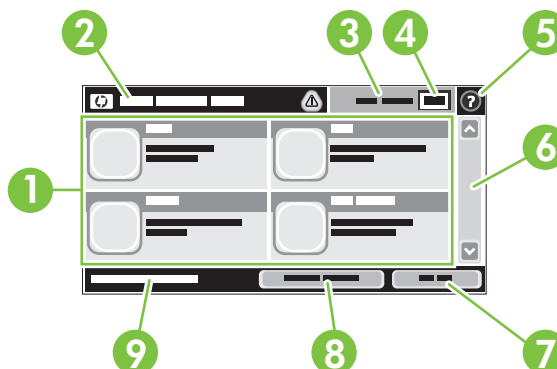


1	תצוגה גרפית של מסך-מגע	השתמש במסך המגע לפתיחה והגדרה של כל פונקציות ההתקן.
2	לוח מקשים נומרי	מאפשר לך להקליד ערכים מספריים עבור מספר העותקים הדרוש וערכים מספריים אחרים.
3	לחצן אפס	מאפס את הגדרות העבודה לערכי ברירת המחדל של היצרן או בהתאם להגדרות המשתמש.
4	לחצן Sleep (שינה)	אם ההתקן אינו פעיל למשך פרק זמן ארוך, הוא נכנס באופן אוטומטי למצב שינה. כדי להעביר את ההתקן למצב שינה או להפעילו מחדש לאחר מצב שינה, לחץ על הלחצן Sleep (שינה).
5	לחצן Stop (עצור)	עצירת העבודה הפעילה ופתיחת המסך Job Status (סטטוס עבודה).
6	לחצן התחל	מתחיל עבודת העתקה או שיגור דיגיטלי או ממשיך עבודה שהופסקה.
7	נורית התראה	הנורית התראה מציינת שקיים בהתקן מצב הדורש את התערבות המשתמש. לדוגמה: מגש נייר ריק או הודעת שגיאה במסך המגע.
8	נורית Ready (מוכן)	הנורית Ready (מוכן) מציינת שההתקן מוכן להתחיל בעיבוד עבודה.
9	נורית Data (נתונים)	הנורית Data (נתונים) מציינת שההתקן מקבל נתונים.
10	חוגה להתאמת הניגודיות	סובב את החוגה כדי להתאים את הניגודיות במסך המגע בהתאם לזווית הצפייה שלך.

## מסך הפתיחה

מסך הפתיחה משמש לקבלת גישה לכל תכונות ההתקן והוא מציין את הסטטוס הנוכחי שלו.

**הערה:** המאפיינים המופיעים במסך הפתיחה עשויים להשתנות בהתאם לאופן שבו ההתקן הוגדר.



1 תכונות הסטטוס של ההתקן  
התכונות המופיעות בחלק זה עשויות לכלול כל אחד מהפריטים הבאים, בהתאם לאופן בו הגדיר מנהל המערכת את ההתקן.

- צילום מסכים
- פקס
- E-mail (דואר אלקטרוני)
- דואר אלקטרוני משני
- Job Status (סטטוס עבודה)
- Network Folder (תיקיית רשת)
- Job Storage (אחסון עבודות)
- Workflow (זרימת עבודה)
- Supplies Status (סטטוס החומרים המתכלים)
- Administration (ניהול)

2 שורת הסטטוס של ההתקן  
שורת הסטטוס מספקת פרטים על הסטטוס הכולל של ההתקן. בחלק זה מופיעים לחצנים שונים, בהתאם לסטטוס הנוכחי. לקבלת תיאור של כל אחד מהלחצנים העשוי להופיע בשורת הסטטוס, ראה [לחצנים במסך המגע בעמוד 14](#).

3 Copy type (סוג העתקה)  
מציין אם העותקים יופקו בצבע.

4 Copy count (מספר עותקים)  
התיבה copy count (מספר עותקים) מציינת את מספר העותקים שההתקן מוגדר להפיק.

5 לחצן העזרה  
לחץ על לחצן העזרה כדי לפתוח את מערכת העזרה המובנית.

6 פס הגלילה  
לחץ על החיצים מעלה או מטה בפס הגלילה כדי להציג את רשימת התכונות במלואה.







7 Sign Out (ניתוק)  
לחץ על Sign Out (ניתוק) כדי לנתק את ההתקן אם קודם לכן התחברת כדי לקבל גישה לתכונות מיוחדות. לאחר הניתוק מחזיר ההתקן את כל האפשרויות לערכי ברירת המחדל.

8 Network Address (כתובת רשת)  
לחץ על Network Address (כתובת רשת) כדי לקבל פרטים על החיבור לרשת.


9 תאריך ושעה  
כאן מופיעים התאריך והשעה הנוכחיים. באפשרותו של מנהל המערכת לבחור את התבנית שבה יעשה ההתקן שימוש כדי להציג את התאריך והשעה, לדוגמה תבנית 12-שעות או תבנית 24-שעות.

## לחצנים במסך המגע

שורת הסטטוס מספקת פרטים על סטטוס ההתקן. לחצנים שונים עשויים להופיע בחלק זה. הטבלה שלהלן מתארת כל לחצן ולחצן.



הלחצן <b>Home</b> (פתיחה). לחץ על לחצן הפתיחה כדי לעבור למסך Home (פתיחה) מכל מסך אחר.	
הלחצן <b>התחל</b> . לחץ על הלחצן התחל כדי להתחיל בפעולה עבור התכונה שבה אתה משתמש. <b>הערה:</b> שמו של לחצן זה משתנה עבור כל תכונה. לדוגמה, בתכונה <b>צילום מסמכים</b> , הלחצן נקרא <b>Start Copy (התחל העתקה)</b> .	
הלחצן <b>Stop (עצור)</b> . אם ההתקן מבצע עבודת הדפסה או פקס, הלחצן Stop (עצור) מופיע במקום הלחצן התחל. לחץ על הלחצן Stop (עצור) כדי לעצור את העבודה הנכחית. ההתקן ישאל אותך אם ברצונך לבטל את העבודה או לחדש אותה.	
<b>הלחצן Error</b> (שגיאה). לחצן השגיאה מופיע כאשר מתרחשת בהתקן שגיאה המחייבת תשומת לב לפני המשך הפעולה. לחץ על לחצן השגיאה כדי להציג הודעה המתארת את השגיאה. ההודעה כוללת גם הוראות לפתרון הבעיה.	
<b>הלחצן Warning</b> (אזהרה). לחצן האזהרה מופיע כאשר מתעוררת בהתקן בעיה שאינה מחייבת את הפסקת פעולתו. לחץ על לחצן האזהרה כדי להציג הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה כוללת גם הוראות לפתרון הבעיה.	
<b>הלחצן Help</b> (עזרה). לחץ על לחצן העזרה כדי לפתוח את מערכת העזרה המקוונת המובנית. לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">מערכת העזרה של לוח הבקרה בעמוד 14</a> .	

## מערכת העזרה של לוח הבקרה

בהתקן מערכת עזרה מובנית המסבירה כיצד להשתמש בכל מסך ומסך. כדי לפתוח את מערכת העזרה, גע בלחצן העזרה  בפינה הימנית העליונה של המסך.

עבור מספר מסכים, מערכת העזרה פותחת תפריט גלובלי שבו ניתן לחפש אחר נושאים מיוחדים. ניתן לעיין במבנה התפריט על-ידי לחיצה על הלחצנים בתפריט.

עבור מסכים הכוללים הגדרות לעבודות מסוימות, מערכת העזרה פותחת נושא המסביר את האפשרויות עבור אותו מסך.


אם ההתקן מודיע לך על שגיאה או אזהרה, גע בלחצן השגיאה  או האזהרה  כדי לפתוח הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה תכיל גם הוראות שיסייעו לך בפתרון הבעיה.

## ניווט בתפריט Administration (ניהול)

במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על Administration (ניהול) כדי לפתוח את מבנה התפריטים. ייתכן שיהיה צורך לגלול עד סוף המסך Home (מסך הפתיחה) כדי להציג תכונה זו.

לתפריט Administration (ניהול) יש מספר תפריטי משנה הרשומים בצד שמאל של המסך. לחץ על שם תפריט כדי להרחיב את מבנהו. סימן (+) ליד שם תפריט פירושו כי התפריט כולל תפריטי משנה. המשך בפתיחת המבנה עד האפשרות שברצונך להגדיר. כדי לחזור לרמה הקודמת, לחץ על Back (חזרה).

כדי לצאת מהתפריט Administration (ניהול), גע בלחצן  מסך הפתיחה בפינה השמאלית העליונה של המסך.

להתקן יש מערכת עזרה מובנית, המספקת הסבר לגבי כל אחד מהמאפיינים הזמינים דרך התפריטים. בצד הימני של מסך המגע עומדת לרשותך עזרה המתייחסת לרבים מהתפריטים. כדי לפתוח את מערכת העזרה הכללית, גע בלחצן העזרה  שבפינה הימנית העליונה של המסך.

הטבלאות בסעיפים שלהלן מציינות את המבנה הכולל של כל תפריט בתפריט Administration (ניהול).

# התפריט Information (מידע)

## Administration < (ניהול) Information (מידע)

תפריט זה משמש להדפסת דפי מידע ודוחות המאוחסנים בפנים ההתקן.

### טבלה 2-1 Information (מידע) תפריט

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
דפי תצורה וסטטוס	Administration Menu Map (מפת תפריט הניהול)	Print (הדפסה)		מציג את המבנה הבסיסי של התפריט Administration (ניהול) ושל הגדרות הניהול המוכחות.
	Configuration/status Pages (דפי תצורה וסטטוס)	Print (הדפסה)		ערכת דפי תצורה המציגים את ההגדרות הנוכחיות של ההתקן.
	Supplies Status Page (דף מצב חומרים מתכלים)	Print (הדפסה)		מציג את הסטטוס של חומרים מתכלים, כגון מחסניות, ערכות תחזוקה וסיכות הידוק.
	Usage Page (סיכום הדפסות)	Print (הדפסה)		מציג פרטים על מספר הדפים שהודפסו בכל סוג נייר ובכל גודל נייר.
	Color Usage Job Log (יומן עבודות עם שימוש בצבע)	Print (הדפסה)		דף מדריך שמכיל מידע על שימוש בצבעים בכל עבודה. תוכן הדף כולל את שם המשתמש, שם היישום ומספר העמודים בשחור בלבד והעמודים בצבע.
	File Directory (ספריית קבצים)	Print (הדפסה)		דף של רשימת קבצים ובה מידע על כל אמצעי אחסון הנתונים, כגון כונני הבזק, כרטיסי זיכרון או דיסקים קשיחים, המותקנים בהתקן.
Fax Reports (דוחות פקס)	Fax Activity Log (יומן פעילות הפקס)	Print (הדפסה)		כולל רשימה של הודעות הפקס שנשלחו מהתקן או שהתקבלו בו.
	Fax Call Report (דוח שיחות הפקס)	Print (הדפסה)		דוח מפורט על פעולת הפקס האחרונה, שליחה או קבלה.
	Thumbnail on Report (תמונה ממוזערת בדוח)	Yes (כן) No (לא) (ברירת מחדל)		בחר אם לכלול תמונה ממוזערת של הדף הראשון של הפקס בדוח השיחות.
	When to Print Report (שעת הדפסת הדוח)	Never auto print Print after any fax job Print after fax send jobs Print after any fax error Print after receive errors only Print after receive errors only		
	Billing Codes Report (דוח קודי חיוב)	Print (הדפסה)		רשימת קודי החיוב בהם נעשה שימוש עבור הודעות פקס יוצאות. דוח זה מציג את מספר הודעות הפקס בהן חיוב כל קוד.
	Blocked Fax List (רשימת פקסים חסומים)	Print (הדפסה)		רשימת מספרי טלפון שנחסמו לקבלת הודעות פקס בהתקן זה.
	Speed Dial List (רשימת חיג מקוצר)	Print (הדפסה)		מציג את מספרי החיג המקוצרים שהוגדרו עבור ההתקן.



**טבלה 2-1 Information (מידע) תפריט (המשך)**

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Sample Pages/Fonts (דוגמאות דפים/גופנים)	Demonstration Page (דף הדגמה)	Print (הדפסה)		תדפיס של דף המדגיש את יכולות ההדפסה של המוצר.
RGB Samples (דוגמאות RGB)		Print (הדפסה)		הדפס של דוגמאות צבע עבור ערכי RGB שונים. הדוגמאות משמשות כמדריך להתאמת צבעים.
CMYK Samples (דוגמאות CMYK)		Print (הדפסה)		הדפס של דוגמאות צבע עבור ערכי CMYK שונים. הדוגמאות משמשות כמדריך להתאמת צבעים.
PCL Font List (רשימת גופנים של שפת הבקרה למדפסת)		Print (הדפסה)		רשימת גופנים של שפת הבקרה של המדפסת (PCL) הזמינים כעת בהתקן.
PS Font List (רשימת גופני PS)		Print (הדפסה)		רשימת גופנים של PostScript (PS) הזמינים כעת בהתקן.

# התפריט Default Job Options (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה)

Administration < Default Job Options (ניהול) < Default Job Options (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה)

תפריט זה משמש להגדרת אפשרויות ברירת המחדל של עבודה עבור כל פונקציה. אפשרויות אלה נמצאות בשימוש אם המשתמש אינו מציין את אפשרויות העבודה בעת יצירתה.

## Default Options for Originals (אפשרויות ברירת מחדל עבור מסמכי מקור)

Administration < Default Job Options (ניהול) < Default Job Options For (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה) < Originals (אפשרויות ברירת מחדל עבור מסמכי מקור)

### טבלה 2-2 התפריט Default Options for Originals (אפשרויות ברירת מחדל עבור מסמכי מקור)

פריט התפריט	ערכים	תיאור
Paper Size (גודל נייר)	בחר גודל נייר מתוך הרשימה.	בחר את גודל הנייר שבו נעשה השימוש הרב ביותר להעתקה או לסריקה של מסמכי מקור.
Number of Sides (מספר הצדדים)	1 2	בחר האם העתקה או סריקה של מסמכי מקור היא לרוב חד-צדדית או דו-צדדית.
Orientation (כיוון הדפסה)	Portrait (לאורך) Landscape (לרוחב)	בחר את הכיוון שבו נעשה השימוש הרב ביותר להעתקה או לסריקה של מסמכי מקור. בחר באפשרות Portrait (לאורך) אם הקצה הקצר נמצא בחלק העליון או בחר באפשרות Landscape (לרוחב) אם הקצה הארוך נמצא בחלק העליון.
Optimize Text/Picture (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה)	Manually Adjust (הגדר באופן ידני) Text (טקסט) Printed Picture (תמונה מודפסת) Photograph (צילום)	מיטוב הפלט לסוג מסוים של מסמך מקור: טקסט, תמונות או שילוב של שניהם. אם תבחר באפשרות Manually Adjust (הגדר באופן ידני), ציין את השילוב של טקסט ותמונות שבו נעשה השימוש הרב ביותר.

## Image Adjustment (כוונן תמונה)

Administration (ניהול) < Default Job Options (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה) < Image Adjustment (כוונן תמונה)

### טבלה 2-3 תפריט Image Adjustment (כוונן תמונה)

פריט התפריט	ערכים	תיאור
Darkness (כהות)	בחר ערך.	בחר את רמת הצפיפות (כהות) עבור הפלט.
Background Cleanup (ניקוי רקע)	כוונן את הערך בטווח הנתון.	הגדל את ההגדרה Background Removal (הסרת רקע) כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
Sharpness (חדות)	כוונן את הערך בטווח הנתון.	כוונן את ההגדרה Sharpness (חדות) כדי לחדד או לרכך את התמונה.

## Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה)

Administration (ניהול) < Default Job Options (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה) < Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה)

### טבלה 2-4 התפריט Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Number of copies (מספר עותקים)			הגדר את מספר העותקים שישמש כברירת המחדל לעבודת העתקה.
Number of Sides (מספר הצדדים)		1 2	הגדר את מספר הצדדים שישמש כברירת מחדל לעותקים.
Color/Black (צבע/שחור-לבן)		Auto detect (זיהוי אוטומטי) Color (צבע) Black (שחור) (ברירת מחדל)	בחר אם מצב ההעתקה המוגדר כברירת מחדל הוא בצבע או בשחור-לבן.
Staple/Collate (הידוק/איסוף)	מהדק הסיכות	None (ללא) (ברירת מחדל) One left angled (זווית שמאלית אחת) Two left (שתיים משמאל) Two top (שתיים למעלה) One right angled (אחת בזווית ימנית) Two right (שתיים מימין)	הגדר את האפשרויות להידוק וסידור סדרות של עותקים. אם נבחרה האפשרות <b>Collate</b> (איסוף), ההתקן מדפיס עותק שלם לפני התחלת ההדפסה של העותק הבא. אחרת, ההתקן מדפיס את הדף הראשון של כל העותקים לפני שהוא מדפיס את הדף השני, וכן הלאה. ייתכן שהמאפיינים 'הידוק בסיכות' ו'איסוף' אינם זמינים במוצר שברשותך. מאפיינים אלה תלויים באביזר הפלט האופציונלי המותקן.
	Collate (איסוף)	Off (כבוי) On (מופעל) (ברירת מחדל)	
Output Bin (סל פלט)		<שם הסל>	בחר את סל הפלט המשמש כברירת מחדל עבור עותקים. האפשרות תהיה זמינה רק אם מותקן אביזר פלט אופציונלי.
Edge-To-Edge (מקצה לקצה)		Normal (recommended) (רגיל (מומלץ)) (ברירת מחדל) Edge-To-Edge Output (פלט מקצה לקצה)	אם המסמך המקורי מודפס קרוב לקצוות, השתמש במאפיין <b>Edge-To-Edge</b> (מקצה לקצה) כדי למנוע הופעת צללים לאורך הקצוות. השתמש במאפיין זה יחד עם המאפיין <b>Reduce/Enlarge</b> (הקטן/הגדל) כדי להבטיח שהעמוד כולו יופיע על העותקים.
Auto Include Margins (כלול שוליים באופן אוטומטי)		Off (כבוי) (ברירת מחדל) On (מופעל)	מאפיין זה מקטין באופן אוטומטי את גודל התמונה במהלך סריקה, כך שגם השוליים נכללים.

## Default Fax Options (אפשרויות ברירת מחדל לפקס)

Administration (ניהול) < Default Job Options (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה) < Default Fax Options (אפשרויות ברירת מחדל לפקס)

### טבלה 2-5 התפריט Fax Send (שיגור פקס)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Resolution (רזולוציה)		Standard (100x200dpi) (רגיל (100x200dpi)) (ברירת מחדל)	הגדר את הרזולוציה עבור מסמכים שנשלחו. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi) ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
		Fine (200x200dpi) (טובה)	
		Superfine (300x300dpi) (טובה מאוד)	
Fax Header (כותרת הודעת הפקס)		Prepend (צרך בהתחלה) (ברירת מחדל)	בחר את המיקום של כותרת הפקס בדף.
		Overlay (כיסוי)	בחר באפשרות Prepend (צרך בהתחלה) כדי להדפיס את כותרת הפקס מעל תוכן הפקס וכדי להזיז את תוכן הפקס כלפי מטה בדף. בחר באפשרות Overlay (כיסוי) כדי להדפיס את כותרת הפקס מעל לחלקו העליון של תוכן הפקס מבלי להזיז את התוכן כלפי מטה. שימוש באפשרות זו עשוי למנוע גלישה של הודעת פקס בת עמוד אחד לדף נוסף.

### טבלה 2-6 התפריט Fax Receive (קבלת הודעות פקס)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Fax Forwarding (העברת הודעות פקס)	Fax Forwarding (העברת הודעות פקס)	Off (כבוי) (ברירת מחדל) מותאם אישית	כדי להעביר פקסים שהתקבלו להתקן פקס אחר, בחר באפשרות Fax Forwarding (העברת הודעות פקס) ו-מותאם אישית. לאחר מכן הקלד את המספר של התקן הפקס האחר בשדה Fax Forwarding Number (מספר להעברת פקס). בעת בחירה בתפריט זה בפעם הראשונה תתבקש להגדיר PIN (מספר זיהוי אישי). הקלד מספר זיהוי אישי (PIN) זה בכל פעם שתשתמש בתפריט זה. זהו אותו מספר זיהוי אישי (PIN) המשמש לכניסה לתפריט Fax Printing (הדפסת פקס).
		Create PIN (צור מס' זיהוי אישי)	
Stamp Received Faxes (החתם הודעות פקס נכנסות)	Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)		הוסף את התאריך, מספר הטלפון של השולח ומספר העמוד לכל אחד מעמודי הפקסים שהתקן זה מקבל.
Fit to Page (התאם לדף)	Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)		כונן הודעות פקס שהן גדולות יותר מגודל Letter או מגודל A4 כך שיתאימו לדף בגודל Letter או בגודל A4. אם מאפיין זה מוגדר כ-Disabled (מושבת), הודעות פקס גדולות מגודל Letter או מגודל A4 יתפרסו על פני מספר עמודים.
Fax Paper Tray (מגש נייר לפקס)	בחר מרשימת המגשים. ברירת המחדל היא Automatic (אוטומטי).		בחר במגש המתאים לסוג וגודל הנייר שבו ברצונך להשתמש עבור פקסים נכנסים.
Output Bin (סל פלט)	<שם הסל>		בחר את סל הפלט שישמש לפקסים כברירת מחדל, אם יש.

## אפשרויות ברירת מחדל לדואר אלקטרוני

Administration (ניהול) < Default Job Options (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה) < Default E-mail Options (אפשרויות ברירת מחדל לדואר אלקטרוני)

פריט התפריט	ערכים	תיאור
Document File Type (סוג קובץ המסמך)	PDF (ברירת מחדל) JPEG TIFF M-TIFF	בחר את תבנית הקובץ עבור הדואר האלקטרוני.
Output Quality (איכות הפלט)	High (גבוה) (קובץ גדול) Medium (בינוני) (ברירת מחדל) Low (נמוך) (קובץ קטן)	בחירת איכות גבוהה יותר עבור הפלט מגדילה את הנפח של קובץ הפלט.
Resolution (רזולוציה)	300 DPI 200 DPI 150 DPI (ברירת מחדל) 75 DPI	בחר את הרזולוציה. השתמש בהגדרה נמוכה יותר כדי ליצור קבצים קטנים יותר.
Color/Black (צבע/שחור-לבן)	Color scan (סריקת צבע) (ברירת מחדל) Black/white scan (סריקה שחור/לבן)	ציין האם הדואר האלקטרוני יהיה בשחור-לבן או בצבע.
TIFF Version (גירסת TIFF)	TIFF 6.0 (ברירת מחדל) TIFF (לאחר גרסה 6.0)	ציין את גרסת ה-TIFF שבה יש להשתמש בעת שמירה של קבצים שנסרקו.

## אפשרויות ברירת המחדל של שליחה לתיקייה

Administration (ניהול) < Default Job Options (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה) < Default Send To Folder Options (ברירת המחדל לאפשרויות שליחה לתיקייה)

פריט התפריט	ערכים	תיאור
Color/Black (צבע/שחור-לבן)	Color scan (סריקת צבע)	ציין האם הקובץ יהיה בשחור-לבן או בצבע.
	Black/white scan (סריקה שחור/לבן) (ברירת מחדל)	
Document File Type (סוג קובץ המסמך)	PDF (ברירת מחדל) M-TIFF TIFF JPEG	בחר את תבנית הקובץ עבור הקובץ.
גרסת TIFF	TIFF 6.0 (ברירת מחדל) TIFF (גרסה מתקדמת מ-6.0)	ציין את גרסת ה-TIFF שבה יש להשתמש בעת שמירה של קבצים שנסרקו.
Output Quality (איכות הפלט)	High (גבוה) (קובץ גדול) Medium (בינוני) (ברירת מחדל) Low (נמוך) (קובץ קטן)	בחירת איכות גבוהה יותר עבור הפלט מגדילה את הנפח של קובץ הפלט.
Resolution (רזולוציה)	75 DPI 150 DPI (ברירת מחדל) 200 DPI 300 DPI 400 DPI 600 DPI	בחר את הרזולוציה. השתמש בהגדרה נמוכה יותר כדי ליצור קבצים קטנים יותר.

## Default Print Options (ברירת המחדל לאפשרויות הדפסה)

Administration (ניהול) < Default Job Options (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה) < Default Print Options (ברירת המחדל לאפשרויות הדפסה)

### טבלה 2-7 התפריט Default Print Options (ברירת המחדל לאפשרויות הדפסה)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Copies Per Job (עותקים לעבודה)		הקלד ערך.	קבע את מספר העותקים המשמש כברירת מחדל עבור עבודות הדפסה.
Default Paper Size (ברירת המחדל לגודל נייר)		(רשימת גדלים נתמכים)	בחר את גודל הנייר.
Default Custom Paper Size (ברירת המחדל לגודל נייר מותאם אישית)	יחידת מידה	מילימטרים אינצ'ים	הגדר את גודל הנייר המשמש כברירת מחדל כאשר המשתמש בוחר באפשרות מותאם אישית כגודל הנייר עבור עבודת הדפסה.
	X Dimension (ממד X)		הגדר את מידת הרוחב עבור האפשרות Default Custom Paper Size (גודל נייר מותאם אישית המשמש כברירת מחדל).
	Y Dimension (ממד Y)		הגדר את מידת הגובה עבור האפשרות Default Custom Paper Size (גודל נייר מותאם אישית המשמש כברירת מחדל).
Output Bin (סל פלט)		<שם הסל>	קביעת ברירת המחדל של סל פלט עבור עבודות הדפסה. אם מותקנים מגשים אופציונליים, אפשרויות סל הפלט משתנות.
Print Sides (צידי הדפסה)		sided-1 (חד-צדדי) sided-2 (חד-צדדי)	בחר אם עבודות הדפסה יהיו חד-צדדיות או דו-צדדיות כברירת מחדל.



# התפריט Time/Scheduling (שעון/תזמון)

Administration (ניהול) < Time/Scheduling (זמן/לוח זמנים)

תפריט זה משמש לקביעת האפשרויות להגדרת השעה ולהגדרת ההתקן לכניסה למצב שינה וליציאה ממנו.

**הערה:** ערכים המוצגים עם '(ברירת מחדל)' הם ערכי ברירת המחדל של היצרן. לפריטים מסוימים בתפריט אין ברירת מחדל.

## טבלה 2-8 התפריט Time/Scheduling (זמן/לוח זמנים)

תיאור	ערכים	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	פריט תפריט	
תכונה זו משמשת לקביעת התאריך והשעה הנוכחיים ולהגדרת תבנית התאריך ותבנית השעה המשמים כחותמת זמן בהודעות הפקס היוצאות.	YYYY/MM/DD (ברירת מחדל)		DATE FORMAT (תבנית תאריך)	DATE/TIME (תאריך/שעה)	
	MMM/DD/YYYY				
	DD/MM/YYYY				
		Month (חודש)	Date (תאריך)		
		Day (יום)			
		Year (שנה)			
		12 hour (AM/PM) 12 שעות (ברירת מחדל)		Time Format (תבנית זמן)	
		24 Hours (24 שעות)			
			Hour (שעה)	Time (זמן)	
			Minute (דקה)		
		AM			
		PM			
תכונה זו משמשת לבחירת פרק הזמן בו יישאר ההתקן לא פעיל לפני היכנסו למצב שינה.	1 Minute (דקה אחת)			Sleep Delay (השהיית שינה)	
	20 minutes (90 דקות)				
	30 minutes (90 דקות) (ברירת מחדל)				
	45 minutes (90 דקות)				
	1 hour (60 minutes) (1 שעה) (60 דקות)				
	90 minutes (90 דקות)				
	4 hours (2 שעות)				
4 hours (4 שעות)					

**טבלה 2-8 התפריט Time/Scheduling (זמן/לוח זמנים) (המשך)**

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור					
פריט תפריט (זמן) Wake Time (יקיצה)	Monday (יום שני)	Tuesday (יום שלישי)	Wednesday (יום רביעי)	Thursday (יום חמישי)	Friday (יום שישי)	Saturday (יום שבת)	Sunday (יום ראשון)	Off (כבוי) (ברירת מחדל) מותאם אישית	בחר מותאם אישית כדי להגדיר שעת יקיצה עבור כל אחד ממימי השבוע. ההתקן יוצא ממצב שינה בהתאם ללוח זמנים זה. השימוש בלוח זמנים למצב שינה מסייע בחיסכון באנרגיה ומכין את ההתקן לשימוש כך שהשתמשים אינם חייבים להמתין עד להתחממותו.
Sleep Time (זמן שינה)	Monday (יום שני)	Tuesday (יום שלישי)	Wednesday (יום רביעי)	Thursday (יום חמישי)	Friday (יום שישי)	Saturday (יום שבת)	Sunday (יום ראשון)	Off (כבוי) (ברירת מחדל) מותאם אישית	השתמש במאפיין זה כדי להגדיר זמן שינה לכל אחד מימות השבוע, בשעות שבהן אין זה סביר שההתקן יהיה בשימוש (לדוגמה, משעה מסוימת בכל ערב). הגדרת זמן שינה תגרום להתקן לעבור באופן אוטומטי למצב של חיסכון בחשמל. בחר יום ולאחר מכן בחר באפשרות Custom (מותאם אישית) כדי להגדיר לוח זמני שינה מותאם אישית.
Fax Printing (הדפסת פקסים)	Create PIN (צור מס' זיהוי אישי)								אם אתה מוטרד לגבי האבטחה של הודעות פקס פרטיות, היעזר במאפיין זה לאחסון הודעות פקס במקום להדפיס אותן באופן אוטומטי על ידי יצירת לוח זמנים להדפסת פקסים. בעת בחירה בפריט תפריט זה בפעם הראשונה תתבקש להגדיר PIN (מספר זיהוי אישי). הקלד מספר זיהוי אישי (PIN) זה בכל פעם שתשתמש בתפריט זה.

# התפריט Management (ניהול)

Administration (ניהול) < Management (ניהול)

תפריט זה משמש להגדרת האפשרויות הגלובליות של ניהול ההתקן.

**הערה:** ערכים המוצגים עם '(ברירת מחדל)' הם ערכי ברירת המחדל של היצרן. לפריטים מסוימים בתפריט אין ברירת מחדל.

## טבלה 2-9 התפריט Management (ניהול)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Network Address Button (לחצן 'כתובת רשת')	תצוגה		היעזר במאפיין זה כדי להציג את הלחצן Network Address ('כתובת רשת') במסך הפתיחה.
	Hide (הסתר [ברירת המחדל])		
Stored Job Management (ניהול עבודות מאוחסנות)	Quick Copy Job Storage Limit (מגבלה של אחסנת עבודות מסוג עותק מהיר)	בחר את מספר העבודות המרבי של עבודות לאחסון	תפריט זה משמש להצגת עבודות המאוחסנות בהתקן ולניהולן.
	Quick Copy Job Held Timeout (חריגה מהזמן הקצוב לאחזקת עבודה מסוג עותק מהיר)	Off (מושבת [ברירת המחדל]) 1 Hour (1 שעה) 4 Hours (4 שעות) 1 Day (1 יום) 1 Week (1 שבוע)	
Sleep mode (מצב שינה)	Disable (השבת)	Use Sleep Delay (השתמש בהשהיית שינה) (ברירת מחדל)	תכונה זו משמשת להתאמה אישית של הגדרות מצב שינה עבור ההתקן.
		בחר Use Sleep Delay (השתמש בהשהיית שינה) כדי להגדיר להתקן להיכנס למצב שינה לאחר פרק הזמן המצוין בתפריט Time/Scheduling (זמן/לוח זמנים).	

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Manage Supplies (ניהול חומרים מתכלים)	Replace Supplies (החלפת חומרים מתכלים)	Stop at low (עצור כאשר עומד להיגמר)	תפריט זה מגדיר את אופן הפעולה של ההתקן במצב שבו מחסנית הדפסה, ערכת ה-Fuser או ערכת ההעברה עומדים להתרוקן. בחר באפשרות Stop at low (עצור כאשר עומד להיגמר) כדי להפסיק להדפיס כאשר חומר מתכלה עומד להיגמר. בחר באפשרות Stop at out (עצור כאשר נגמר) כדי לאפשר למוצר להמשיך להדפיס עד שמחסנית להדפסה בצבע מתרוקנת.
		Stop at out (עצור כאשר נגמר) (ברירת מחדל)	
		Override at out (עקוף כשאזל הנייר) 1	
		Override at out (עקוף כשאזל הנייר) 2	בחר באפשרות Override at out (עקוף כשאזל הנייר) 1 כדי לאפשר למוצר להמשיך להדפיס עד שמחסניות ההדפסה מתרוקנות או חומר מתכלה אחר נגמר. המוצר יפסיק את ההדפסה כאשר יחידות איסוף הטונר יתמלאו. השימוש באפשרות זו עלול לפגום באיכות ההדפסה.
		Override at out (עקוף כשאזל הנייר) 2	בחר באפשרות Override at out (עקוף כשאזל הנייר) 2 כדי לאפשר למוצר להמשיך בהדפסה גם כאשר המחסניות ריקות, כאשר חומרים מתכלים אחרים נגמרים וכאשר היחידות לאיסוף פסולת טונר מלאות. הפעלת אפשרות זו עלולה לגרום נזק להתקן.
	Supply Low/Order Threshold (סף נמוך/סף הזמנה של חומר מתכלה)	בחר ערך בתחום. ברירת המחדל היא 5%.	השתמש בתפריט זה כדי לבצע משימות של ניהול חומרים מתכלים כגון שינוי הסף שבו יש להזמין חומרים מתכלים.
	Color Supply Out (צבע מתכלה אזל)	Stop (עצור) (ברירת מחדל)	תפריט זה מגדיר את אופן הפעולה של המוצר כאשר אספקת הצבע נגמרת. אם תבחר באפשרות Auto-continue black (המשך באופן אוטומטי בשחור), המוצר ימשיך להדפיס בטונר שחור בלבד.
		Auto-continue black (המשך באופן אוטומטי בשחור)	
Restrict Color Use (הגבלת השימוש בצבע)	Color printing access (גישה להדפסה בצבע)	Enable Color (אפשר צבע) (ברירת מחדל)	פריט זה מאפשר למנהל מערכת להשבית או להגביל הדפסה בצבע. כדי להשתמש בהגדרה Color If Allowed (צבע אם מותר), הגדר הרשאות משתמש ו/או הרשאות יישום בשרת האינטרנט המשובץ או ב-Web Jetadmin.
		Color If Allowed (צבע אם מותר)	
		Disable Color (השבת צבע)	
	Color copying access (גישה להעתקה בצבע)	Enable Color (אפשר צבע) (ברירת מחדל)	פריט זה מאפשר למנהל מערכת להשבית או להגביל העתקה בצבע.
		Disable Color (השבת צבע)	
Color/Black Mix (תערובת צבע/שחור-לבן)		Automatic (אוטומטי) [ברירת המחדל]	פריט זה קובע כיצד המנוע עובר ממצב צבע למצב שחור-לבן לקבלת ביצועים מיטביים ולניצול מרבי של חיי מחסנית ההדפסה.
		Mostly color pages (בעיקר דפים צבעוניים)	בחר באפשרות Automatic (אוטומטי) כדי לאפס את ההגדרות במוצר להגדרות ברירת המחדל של היצרן.
		Mostly black pages (בעיקר דפים שחורים)	בחר באפשרות Mostly color pages (בעיקר דפים צבעוניים) אם כמעט כל עבודות ההדפסה שלך כוללות צבע המכסה את מרבית העמוד.
		Mostly black pages (בעיקר דפים שחורים)	בחר באפשרות Mostly black pages (בעיקר דפים שחורים) אם אתה מדפיס בעיקר עבודות בשחור-לבן או שילוב של עבודות בצבע ובשחור-לבן.

# התפריט Initial Setup (הגדרה ראשונית)

Administration (ניהול) < Initial Setup (הגדרות ראשוניות)

**הערה:** ערכים המוצגים עם 'ברירת מחדל' הם ערכי ברירת המחדל של היצרן. לפריטים מסוימים בתפריט אין ברירת מחדל.

## Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט)

Administration (ניהול) < Initial Setup (הגדרות ראשוניות) < Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט)

### טבלה 2-10 Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
פריט תפריט	I/O Timeout (פסק זמן לקלט/פלט)	בחר ערך בתחום. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15 seconds (15 שניות).	המונח I/O timeout (פסק זמן לקלט/פלט) מתייחס לפרק הזמן החולף עד לכישלון עבודת ההדפסה. אם ישנה הפסקה בזרם הנתונים שמקבל ההתקן עבור עבודת הדפסה, הגדרה זו מציינת כמה זמן ימתין ההתקן לפני שידווח על כישלון העבודה.
Embedded Jetdirect (משובץ Jetdirect)	ראה טבלה 2-11 התפריטים של Jetdirect בעמוד 29 כדי לקבל את רשימת האפשרויות.		

### טבלה 2-11 התפריטים של Jetdirect

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים ותיאור
פרוטוקולי TCP/IP	Enable (הפעל)	Off (כבוי): השבתת פרוטוקול TCP/IP.	On (מופעל): הפעלת פרוטוקול TCP/IP.
Host Name (שם המחשב המארח)			מחרוזת אלפאנומרית, עד 32 תווים, המשמשת לזיהוי ההתקן. שם זה מופיע בדף התצורה של HP Jetdirect. שם ברירת המחדל של המחשב המארח הוא NPIxxxxxx, שבו xxxxxx הוא שש הספרות האחרונות של כתובת (MAC) החומרה של הרשת המקומית (LAN).
IPV4 Settings (הגדרות IPV4)	Config Method (שיטת הגדרת תצורה)		מציין את השיטה שבה יוגדרו פרמטרי TCP/IPv4 בשרת HP Jetdirect.
			<b>BootP:</b> BootP (פרוטוקול Bootstrap) משמש לקביעה אוטומטית של התצורה משרת BootP.
			<b>DHCP:</b> DHCP (פרוטוקול Dynamic Host Configuration Protocol) משמש לקביעה אוטומטית של התצורה משרת DHCP. אם הוא נבחר וקיימת הכירת DHCP, התפריטים <b>DHCP Release</b> (שחרור DHCP) ו- <b>DHCP Renew</b> (חידוש DHCP) זמינים להגדרת האפשרויות של הכירת DHCP.
			<b>Auto IP</b> (כתובת IP אוטומטית): שימוש במיעון IPv4 קישור-מקומי אוטומטי. כתובת בתבנית 69.254.x.x מוקצית באופן אוטומטי.
			<b>Manual</b> (ידני): השתמש בתפריט <b>Manual Settings</b> (הגדרות ידניות) כדי לקבוע את תצורת הפרמטרים של TCP/IPv4.

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים ותיאור
	Default IP (ברירת המחדל לכתובת IP)		קביעת כתובת ה-IP כברירת המחדל כאשר אין באפשרות שרת ההדפסה לקבל כתובת IP מהרשת במהלך הגדרה מחדש מאולצת של TCP/IP (לדוגמה, כאשר מוגדר באופן ידני לעשות שימוש ב-BootP או ב-DHCP).
			Auto IP (כתובת IP אוטומטית): מוגדרת כתובת IP קישור-מקומי x.x.254.69.
			Legacy (מדור קודם): הכתובת 192.0.0.192 נקבעת והיא עקבית עם התקני HP Jetdirect קודמים.
	DHCP Release (שחרור DHCP)		תפריט זה מופיע אם Config Method (שיטת הגדרת תצורה) הוגדר ל-DHCP וקיימת חכירת DHCP עבור שרת ההדפסה.
			No (לא) (ברירת מחדל): חכירת ה-DHCP הנוכחית נשמרת.
			Yes (כן): חכירת ה-DHCP הנוכחית וכתובות ה-IP החכורות מתפנות.
	DHCP Renew (חיידוש DHCP)		תפריט זה מופיע אם Config Method (שיטת הגדרת תצורה) הוגדר ל-DHCP וקיימת חכירת DHCP עבור שרת ההדפסה.
			No (לא) (ברירת מחדל): שרת ההדפסה אינו מבקש לחדש את חכירת ה-DHCP.
			Yes (כן): שרת ההדפסה מבקש לחדש את חכירת ה-DHCP.
	Primary DNS (DNS ראשי)		קביעת כתובת ה-(n.n.n.n) IP של שרת DNS עיקרי.
	Secondary DNS (DNS משני)		קביעת כתובת ה-(n.n.n.n) IP של שרת Domain Name System (DNS) משני.
	IPV6 Settings (הגדרות IPV6)	Enable (הפעל)	פריט זה משמש להפעלה או להשבתה של פעולת IPV6 בשרת ההדפסה.
		Off (כבוי):	IPV6 מושבת.
		On (מופעל):	IPV6 מופעל.
	Address (כתובת)		Manual Settings (הגדרות ידניות): פריט זה משמש לקביעה ידנית של כתובות IPV6 בשרת ההדפסה.
		Enable (הפעל):	בחר פריט זה ולאחר מכן בחר On (מופעל) כדי לאפשר קביעת תצורה ידנית, או בחר Off (כבוי) כדי להשבית קביעת תצורה ידנית.
		Address (כתובת):	פריט זה משמש להקלדת כתובת צומת IPV6 בת 32 ספרות הקסדצימליות, העושה שימוש בתחביר ההקסדצימלי של נקודתיים.
	DHCPV6 Policy (מדיניות DHCPV6)		Router Specified (נתב שצוין): השיטה להגדרה אוטומטית שבה ישתמש שרת ההדפסה נקבעת על-ידי נתב. הנתב קובע אם שרת ההדפסה מקבל את הכתובת שלו, את פרטי התצורה שלו או את שניהם גם יחד משרת DHCPV6.
		Router Unavailable (נתב לא זמין):	אם אין נתב זמין, על שרת ההדפסה לנסות ולקבל את פרטי התצורה שלו משרת DHCPV6.
		Always (תמיד):	שרת ההדפסה תמיד מנסה לקבל את פרטי התצורה שלו משרת DHCPV6, אם יש או אין נתב זמין.
	Primary DNS (DNS ראשי)		פריט זה משמש לקביעת כתובת IPV6 עבור שרת DNS עיקרי לשימוש שרת ההדפסה.

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים ותיאור
	DNS Secondary DNS (משני)		פריט זה משמש לקביעת כתובת IPv6 עבור שרת DNS משני בו ישתמש שרת ההדפסה.
	Proxy Server (שרת Proxy)		קביעת שרת ה-proxy שבו יעשו שימוש יישומים מובנים בהתקן. בדרך כלל, יישומי לקוח של רשת עושים שימוש בשרת proxy כדי לקבל גישה לרשת. הוא לוכד דפי אינטרנט ומספק לאותם יישומי לקוח דרגה מסוימת של אבטחת אינטרנט.  כדי לציין שרת proxy, הזן את כתובת ה-IPv4 שלו או שם תחום מלא. השם יכלול עד 255 אוקטטים (שמיניות).  עבור רשתות מסוימות ייתכן שיהיה צורך לפנות לספק השירות העצמאי (ISP) כדי לקבל את כתובת שרת ה-proxy.
	Proxy Port (יציאת Proxy)		הזן את מספר היציאה שבה משתמש שרת ה-proxy לתמיכה ביישומי לקוח. מספר היציאה מזהה את היציאה השמורה לפעילות proxy ברשת והוא יכול לקבל ערך בין 0 ל-65535.
IPX/SPX	Enable (הפעל)	Off (כבוי): השבת את פרוטוקול IPX/SPX. On (מופעל) (ברירת מחדל): הפעל את פרוטוקול IPX/SPX.	
	Frame Type (סוג מסגרת)	Auto (אוטומטי): קביעה והגבלה אוטומטיות של סוג המסגרת לסוג הראשון שהתגלה. EN_8023, EN_II, EN_8022 וכן EN_SNAP: ברירות סוג מסגרת עבור רשתות Ethernet.	
AppleTalk	Enable (הפעל)	Off (כבוי): השבתת הפרוטוקול AppleTalk. On (מופעל) (מופעל) (ברירת מחדל): הפעלת הפרוטוקול AppleTalk.	
DLC/LLC	Enable (הפעל)	Off (כבוי): השבתת הפרוטוקול DLC/LLC. On (מופעל) (ברירת מחדל): הפעלת הפרוטוקול DLC/LLC.	

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים ותיאור
Security (אבטחה)	Print Sec Page (הדפס דף שני)		<p>Yes (כן) (מופעל) (ברירת מחדל): הדפסת דף הכולל את הגדרות האבטחה הנוכחיות בשרת ההדפסה HP Jetdirect.</p> <p>No (לא): אין הדפסת דף של הגדרות האבטחה.</p>
	Secure Web (אינטרנט מאובטח)		<p>למטרת ניהול התצורה יש לקבוע אם שרת האינטרנט המובנה יקבל תקשורת תוך שימוש ב-HTTPS (HTTP מאובטח) בלבד או ב-HTTP וב-HTTPS גם יחד.</p> <p>HTTPSRequired (נדרש [ברירת המחדל]): לתקשורת מאובטחת ומוצפנת, מתקבל רק HTTPS. שרת ההדפסה יופיע כאתר מאובטח.</p> <p>HTTP/HTTPS optional: הגישה מותרת בשימוש ב-HTTP או ב-HTTPS.</p>
	IPSEC		<p>קביעת מצב ה-Firewall (חומת האש) בשרת ההדפסה.</p> <p>Keep (שמור): מצב Firewall (חומת האש) נשאר זהה למצב שמוגדר כעת.</p> <p>Disable (השבת): פעולת Firewall (חומת האש) מושבתת בשרת ההדפסה.</p>
	Reset Security (אפס אבטחה)		<p>קביעה אם הגדרות האבטחה הנוכחיות בשרת ההדפסה יישמרו או יאופסו לערכי ברירת המחדל של היצרן.</p> <p>No (לא): הגדרות האבטחה הנוכחיות נשמרות.</p> <p>Yes (כן): הגדרות האבטחה מאופסות לערכי ברירת המחדל של היצרן.</p>
Diagnostics (אבחון)	Embedded Tests (בדיקות שיבוץ)		<p>תפריט זה מספק בדיקות לסיעו באבחון בעיות בחומרת הרשת או בחיבור לרשת TCP/IP.</p> <p>בדיקות מובנות מסייעות לקבוע אם ליקוי רשת הוא פנימי או חיצוני להתקן. בדיקה מובנית משמשת לבדיקת החומרה ונתיב התקשורת בשרת ההדפסה. לאחר בחירת בדיקה והפעלתה ולאחר קביעת זמן הביצוע, יש לבחור ב-Execute (בצע) כדי להתחיל בבדיקה.</p> <p>בהתאם לזמן הביצוע, הבדיקה שנבחרה פועלת ברציפות עד לכיבוי ההתקן או עד שמתרחשת שגיאה ומודפס דף אבחון.</p>
	LAN HW Test (בדיקת חומרה של רשת מקומית)		<p>זהירות: הפעלת הבדיקה המובנית תגרום למחיקה של תצורת TCP/IP שברשותך.</p> <p>בדיקה זו מבצעת בדיקת לולאה לאחור. בדיקת לולאה לאחור שולחת ומקבלת מנות רק בחומרה הפנימית לרשת. אין כל העברות חיצוניות ברשת שברשותך.</p> <p>סמן את Yes (כן) כדי לבחור בבדיקה זו או No (לא) כדי לא לבחור בה.</p>
	HTTP Test (בדיקת HTTP)		<p>בדיקה זו בוחנת את פעולת HTTP על-ידי אחזור דפים מוגדרים מראש מההתקן ובודקת את שרת האינטרנט המובנה.</p> <p>סמן את Yes (כן) כדי לבחור בבדיקה זו או No (לא) כדי לא לבחור בה.</p>
	SNMP Test (בדיקת SNMP)		<p>בדיקה זו בוחנת את תקשורת SNMP על-ידי גישה לאובייקטי SNMP מוגדרים מראש בהתקן.</p> <p>סמן את Yes (כן) כדי לבחור בבדיקה זו או No (לא) כדי לא לבחור בה.</p>



פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים ותיאור
	Data Path Test (בדיקת נתיב הנתונים)		בדיקה זו מסייעת בגילוי בעיות בנתיב הנתונים ופגמים בנתונים בהתקן אמולציית HP postscript level 3. היא שולחת להתקן קובץ PS מוגדר מראש, אך עם זאת הבדיקה היא ללא נייר; הקובץ לא יודפס.  סמן את Yes (כן) כדי לבחור בבדיקה זו או No (לא) כדי לא לבחור בה.
	Select All Tests (בחירת כל הבדיקות)		פריט זה משמש לבחירה בכל הבדיקות המובנות הזמינות.  בחר Yes (כן) כדי לבחור את כל הבדיקות. בחר No (לא) כדי לבחור בבדיקות מסוימות.
	Execution Time [H] (זמן ביצוע [ש])		פריט זה משמש לקביעת פרק הזמן (בשעות) שתארך בדיקה מובנית. ניתן לבחור ערך בין 1 ל-60 שעות. בחירה בערך אפס (0) תגרום לפעולה ללא הפסקה של הבדיקה עד להתרחשות שגיאה או עד לכיבוי ההתקן.  הנתונים שנאספו מבדיקות HTTP, SNMP ונתיב הנתונים יודפסו לאחר סיום הבדיקות.
	Execute (בצע)		No (לא): אל תתחיל בבדיקות שנבחרו.  Yes (כן): התחל בבדיקות שנבחרו.
	Ping Test (בדיקת Ping)		בדיקה זו משמשת לבחינת התקשורת ברשת. בדיקה זו שולחת מנות ברמת קישור למארז-רשת מרוחק ולאחר מכן ממתינה לתגובה מתאימה. כדי להפעיל בדיקת ping, יש להגדיר את הפריטים הבאים:
	Dest Type (סוג היעד)		קביעה אם התקן היעד הוא צומת IPv4 או צומת IPv6.
	Dest IPv4 (יעד IPv4)		הקלד את כתובת ה-IPv4.
	Dest IPv6 (יעד IPv6)		הקלד את כתובת ה-IPv6.
	Packet Size (גודל מנה)		קביעת הגודל של כל מנה, בבתים, שיש לשלוח למארז המרוחק. הגודל המזערי הוא 64 (ברירת המחדל) והמרבית הוא 2048.
	Timeout (פסק זמן)		קביעת פרק הזמן, בשניות, שיש להמתין לתגובה מהמארז המרוחק. ברירת המחדל היא 1 והמרבית הוא 100.
	Count (ספירה)		קביעת מספר המנות של בדיקות ping שיש לשלוח עבור בדיקה זו. בחר ערך בין 1 ל-100. כדי להגדיר את הבדיקה לפעולה באופן רצוף, בחר 0.
	Print Results (תוצאות הדפסה)		אם בדיקת ה-ping לא הוגדרה לפעולה רצופה, ניתן לבחור בהדפסת תוצאות הבדיקה. בחר Yes (כן) כדי להדפיס את תוצאות הבדיקה. בחירה ב-No (לא) גורמת לאי-הדפסת התוצאות.
	Execute (בצע)		קביעה אם להתחיל בבדיקת ה-ping. בחר Yes (כן) כדי להתחיל בבדיקה או No (לא) כדי לא להפעיל את הבדיקה.

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים ותיאור
		Ping Results (תוצאות Ping)	פריט זה משמש להציג את מצב בדיקת ה-ping תוך שימוש בצג לוח הבקרה. ניתן לבחור בפריטים הבאים:
	Packets Sent (מנות שנשלחו)	מנות	מציג את מספר המנות (0 עד 65535) שנשלחו למארח המרוחק מאז תחילת הבדיקה האחרונה או מאז סיומה.
	Packets Received (שהתקבלו)	מנות	מציג את מספר המנות (0 עד 65535) שהתקבלו מהמארח המרוחק מאז תחילת הבדיקה האחרונה או מאז סיומה.
	Percent Lost (הפסד באחוזים)		מציג את האחוז של מנות בדיקת ה-ping שנשלחו ללא תגובה מהמארח המרוחק מאז תחילת הבדיקה האחרונה או מאז סיומה.
	RTT Min (זמן מינימלי לתנועה הלוך-ושוב)	זמן מינימלי	מציג את הזמן המזוהה המינימלי של תנועה הלוך ושוב (RTT), בין 0 ל-4096 מילישניות, עבור שידור מנות ותגובה.
	RTT Max (זמן מרבי לתנועה הלוך-ושוב)	זמן מרבי לתנועה	מציג את הזמן המזוהה המרבי של תנועה הלוך ושוב (RTT), בין 0 ל-4096 מילישניות, עבור שידור מנות ותגובה.
	RTT Average (ממוצע זמן לתנועה הלוך-ושוב)	ממוצע זמן	מציג את הזמן המזוהה הממוצע של תנועה הלוך ושוב (RTT), בין 0 ל-4096 מילישניות, עבור שידור מנות ותגובה.
	Ping In Progress (פעולת Ping בעיצומה)		מציג אם מתבצעת כעת בדיקת Yes ping. (כן) מציין בדיקה בעיצומה, No (לא) מציין בדיקה שהסתיימה או שלא הופעלה.
	Refresh (רענון)		בעת הצגת התוצאות של בדיקת ping, פריט זה מעדכן את נתוני בדיקת ה-ping בתוצאות הנוכחיות. בחר Yes (כן) כדי לעדכן את הנתונים או No (לא) כדי לשמר את הנתונים הקיימים. עם זאת, באופן אוטומטי מתרחש רענון כאשר התפריט חרג ממגבלת הזמן הקצוב או בעת חזרה לתפריט הראשי באופן ידני.

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים ותיאור
Link Speed (מהירות התקשרות)			מהירות הקישור ומצב התקשרות של שרת ההדפסה חייבים להיות תואמים לרשת. ההגדרות הזמינות תלויות בהתקן ובשרת ההדפסה המותקן. בחר באחת מהגדרות הבאות של תצורת התקשרות:
			<b>זהירות:</b> שינוי הגדרת ההתקשרות עלול לגרום לנפילת התקשרות עם שרת ההדפסה ועם התקן הרשת.
			<b>Auto (אוטומטי)</b> (ברירת מחדל): שרת ההדפסה עושה שימוש בדו-שיח אוטומטי על מנת להגדיר לעצמו את מהירות ההתקשרות הגבוהה ביותר ואת מצב התקשרות המותר. אם הדו-שיח האוטומטי נכשל, נקבעת ההגדרה 100TX HALF או 10TX HALF בהתאם למהירות ההתקשרות שאובחנה עבור יציאת הרכזת/המתג. (אין תמיכה בבחירת התקשרות חצי דופלקס 1000T).
			<b>10T Half:</b> 10 מגה-בתים לשנייה, פעולה בתקשרות חצי דופלקס.
			<b>10T Full:</b> 10 מגה-בתים לשנייה, פעולה בתקשרות דופלקס מלאה.
			<b>100TX Half:</b> 100 מגה-בתים לשנייה, פעולה בתקשרות חצי דופלקס.
			<b>100TX Full:</b> 100 מגה-בתים לשנייה, פעולה בתקשרות דופלקס מלאה.
			<b>100TX Auto:</b> מגבילה את הדו-שיח האוטומטי למהירות התקשרות מרבית של 100 מגה-בתים לשנייה.
			<b>1000TX Full:</b> 1000 מגה-בתים לשנייה, פעולה בתקשרות דופלקס מלאה.
Print Protocols (פרוטוקולי הדפסה)			פריט זה משמש להדפסת דף המציג את התצורה של הפרוטוקולים הבאים: IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk, DLC/LLC.

## הגדרת הפקס

Administration (ניהול) < Initial Setup (הגדרות ראשוניות) < Fax Setup (הגדרת הפקס)

### טבלה 2-12 התפריט Fax Setup (הגדרת הפקס)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Required Settings (הגדרות דרושות)	Country/Region (מדינה/אזור)	DATE/TIME (תאריך/שעה)	(הצגת רשימה של ארצות/מדינות)	קביעת התצורה של ההגדרות הדרושות באופן חוקי עבור הודעות פקס יוצאות.
		Date (תאריך)		
		Time Format (תבנית זמן)		
		Time (זמן)		
	Fax Header Information (פרטי הכותרת של הודעת הפקס)	Phone Number (מספר טלפון)		
		Company Name (שם החברה)		
PC Fax Send (שיגור פקס ממחשב)	Disabled (מושבט)	Enabled (מופעל)		השתמש במאפיין זה כדי להפעיל או להשבית את האפשרות PC Fax Send (שיגור פקס ממחשב). האפשרות PC Fax Send (שיגור פקס ממחשב) מאפשרת למשתמש לשלוח מהמחשב הודעות פקס דרך ההתקן, אם התקין במחשב את מנהל ההתקן Send Fax (שליחת פקס).

טבלה 2-12 התפריט Fax Setup (הגדרת הפקס) (המשך)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Fax Send Settings (הגדרות שליחה של הודעות פקס)	Fax Dial Volume (עוצמת צלילי החיוג של הפקס)	Off (כבוי) Low (נמוך) (ברירת מחדל) High (גבוה)		תכונה זו משמשת לקביעת העוצמה של הצלילים הנשמעים כאשר ההתקן מחייג את מספר הפקס.
Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות)	Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)			כאשר מופעל Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) ומתרחשת שגיאה במהלך ההעברה של הודעת פקס, ההתקן שולח או מקבל שנית את החלק השגוי.
JBIG Compression (דחיסת JBIG)	Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)			דחיסה מסוג JBIG מפחיתה את זמן ההעברה של הודעות פקס, דבר העשוי לבוא לידי ביטוי בהוצאות טלפון נמוכות יותר. עם זאת, שימוש בדחיסה מסוג JBIG גורם לעתים לבעיות תאימות עם מכשירי פקס מדורות קודמים. אם הדבר מתרחש, השבת את הדחיסה מסוג JBIG.
Maximum Baud Rate (קצב העברה מרבי)		בחר ערך מהרשימה. ברירת המחדל היא 33.6K		תכונה זו משמשת לקביעת קצב ההעברה המרבי בקבלת הודעות פקס. ניתן להשתמש בזאת ככלי אבחון לפתרון בעיות פקס.
TCF T.30 Delay Timer (השהיית TCF T.30)	Default (ברירת מחדל) (ברירת מחדל) מותאם אישית			יש להשאיר הגדרה זו בערך ברירת המחדל ולשנותה רק בעקבות הנחיה של נציג תמיכה טכנית של HP. הליכי הכוונן המתאימים להגדרה זו חורגים מעבר למסגרת מדריך זה.
TCF Extend (הרחבת TCF)	Default (ברירת מחדל) (ברירת מחדל) מותאם אישית			יש להשאיר הגדרה זו בערך ברירת המחדל ולשנותה רק בעקבות הנחיה של נציג תמיכה טכנית של HP. הליכי הכוונן המתאימים להגדרה זו חורגים מעבר למסגרת מדריך זה.
Dialing Mode (מצב חיוג)	Tone (ברירת מחדל) Pulse (מתקפים)			בחירה בחיוג צלילים או דפקים על-ידי ההתקן.
Redial On Busy (חיוג חוזר למספר תפוס)		התחום הוא בין 0 ל-9. ערך ברירת המחדל של היצרן הוא 3 פעמים.		הקלד את מספר הפעמים שעל ההתקן לנסות לבצע חיוג חוזר כאשר הקו תפוס.
Redial On No Answer (חיוג חוזר באין מענה)	Never (אף פעם) (ברירת מחדל) Once (פעם אחת) Twice (פעמיים) <b>הערה:</b> Twice (פעמיים) זמין במקומות שאינם ארצות הברית או קנדה.			תכונה זו משמשת לקביעת מספר הפעמים שעל ההתקן לנסות לבצע חיוג חוזר כאשר אין מענה ממספר הפקס של הנמען.

טבלה 2-12 התפריט Fax Setup (הגדרת הפקס) (המשך)

תיאור	ערכים	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	פריט תפריט
תכונה זו משמשת לקביעת מספר הדקות שבין ניסיונות החיוג כאשר מספר הפקס של הנמען תפוס או שאינו עונה.	התחום הוא בין 1 ל-5 דקות. ערך ברירת המחדל של היצרן הוא 5 דקות.		Redial Interval (פרק זמן לחיוג חוזר)	
תכונה זו משמשת לקבוע אם על ההתקן להמתין לצליל חיוג לפני שליחת הודעת פקס.	Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)		Detect Dial Tone (המתנה לצליל חיוג)	
תכונה זו משמשת להגדרת קידומת אותה יש לחייג בעת שליחת הודעות פקס מההתקן.	Off (כבוי) (ברירת מחדל) מותאם אישית		Dialing Prefix (קידומת חיוג)	
כאשר מופעלים קודי חיוב, מופיעה הודעה המנחה את המשתמש להזין את קוד בחיוב עבור הודעת פקס יוצאת.	Off (כבוי) (ברירת מחדל) מותאם אישית		Billing Codes (קודי חיוב)	
הטווח הוא בין 1 ל-16 ספרות. ברירת המחדל היא ספרה אחת (1).				
תכונה זו משמשת לקביעת מספר הצלולים לפני שהפקס-מודם עונה.	התחום משתנה בהתאם למיקום. ערך ברירת המחדל של היצרן הוא 2 צלולים.		Rings To Answer (מספר צלולים לפני מענה)	Fax Receive Settings (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
הגדרה זו משמשת לכוונן אותות צלול מסוימים של מרכזת טלפונים. שנה הגדרה זו רק בעקבות הנחיה של נציג תמיכה טכנית של HP.	Default (ברירת מחדל) (ברירת מחדל) מותאם אישית		Ring Interval (פרק זמן לצלול)	
יש להשאיר הגדרה זו בערך ברירת המחדל ולשנותה רק בעקבות הנחיה של נציג תמיכה טכנית של HP. הליכי הכוונן המתייחסים להגדרה זו חורגים מעבר למסגרת מדריך זה.	Default (ברירת מחדל) (ברירת מחדל) מותאם אישית		Ring Frequency (תדירות צלול)	
קביעת העוצמה עבור צלול הפקס.	Off (כבוי) Low (נמוך) (ברירת מחדל) High (גבוה)		Ringer Volume (עוצמת הצלול)	
תכונה זו משמשת להוספה או למחיקה של מספרים מרשימת מספרי הפקס החסומים. רשימת מספרי הפקס החסומים יכולה לכלול עד 30 מספרים. כאשר ההתקן מקבל שיחה מאחד ממספרי הפקס החסומים, הוא מוחק את הודעת הפקס הנכנסת. הוא גם רושם את הודעת הפקס שנחסמה ביומן רישום הפעילות ביחד עם פרטי הנהלת החשבונות של העבודה.	הקלד את מספר הפקס שיש להוסיף. בחר מספר פקס שיש להסיר.	Add Blocked Numbers (הוסף מספרים חסומים) Remove Blocked Numbers (הסר מספרים חסומים) Clear All Blocked Numbers (מחיקת כל המספרים החסומים)	Blocked Fax Numbers (מספרי פקס חסומים)	
	No (לא) (ברירת מחדל) Yes (כן)			

## E-mail Setup (הגדרת הדואר האלקטרוני)

Administration (ניהול) < Initial Setup (הגדרות ראשוניות) < E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

תפריט זה משמש להפעלת תכונת הדואר האלקטרוני ולקבוע את התצורה של הגדרות הדואר האלקטרוני הבסיסיות.

 **הערה:** כדי לקבוע את התצורה של הגדרות הדואר האלקטרוני המתקדמות, יש להשתמש בשרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע נוסף, ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 182](#).

### טבלה 2-13 התפריט E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

פריט תפריט	ערכים	תיאור
Address Validation (אימות כתובות)	On (מופעל) (ברירת מחדל) Off (כבוי)	אפשרות זו מאפשרת להתקן לבדוק את נכונות התחביר של כתובת דואר אלקטרוני. בכתובות דואר אלקטרוני חוקיות דרוש הסימן @ וכן ".".
Find Send Gateways (איתור שערי שליחה)		חיפוש ברשת אחר שערי SMTP שבהם יכול ההתקן להשתמש לשליחת דואר אלקטרוני.
SMTP Gateway (שער SMTP)	הזן ערך.	ציון כתובת ה-IP של שער ה-SMTP המשמשת לשליחת דואר אלקטרוני מההתקן.
Test Send Gateway (בדוק שער שליחה)		בדיקת שער ה-SMTP שהוגדר כדי להיווכח כי הוא פועל.

## התפריט Send Setup (הגדרת שליחה)

Administration (ניהול) < Initial Setup (הגדרות ראשוניות) < Send Setup (הגדרת שליחה)

### טבלה 2-14 התפריט Send Setup (הגדרת שליחה)

פריט תפריט	ערכים	תיאור
Fax Number Confirmation (אישור מספר הפקס)	Disable (השבת) (ברירת מחדל) Enable (הפעל)	כאשר אישור מספר פקס מופעל, תתבקש להזין את מספר הפקס פעמיים כדי לוודא שהזנת אותו נכון.

# התפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן)

Administration (ניהול) < אופן הפעולה של ההתקן

טבלה 2-15 התפריט אופן הפעולה של ההתקן

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Language (שפה)				בחר שפה שונה עבור הודעות לוח הבקרה. כאשר אתה בוחר שפה אחרת, פריסת לוח המקשים עשויה גם היא להשתנות.
Key Press Sound (צליל לחיצה על מקש)			On (מופעל) (ברירת מחדל) Off (כבוי)	השתמש במאפיין זה כדי לציין האם יושמע צליל כאשר תיגע במסך או כאשר תלחץ על לחצנים בלוח הבקרה.
Inactivity Timeout (הזמן הקצוב לאי-פעילות)			הקלד ערך בין 10 ל-300 שניות. ערך ברירת המחדל של היצרן הוא 60 שניות.	ציין את פרק הזמן שיחלוף בין פעילות כלשהי בלוח הבקרה לבין איפוס ההתקן להגדרות ברירת המחדל.
Warning/Error Behavior (אופן פעולה בעת אזהרה/שגיאה)	Clearable Warnings (אזהרות זמניות)		On (מופעל) Job (עבודה) (ברירת מחדל)	מגדיר את משך הזמן שבו מוצגת אזהרה זמנית בלוח הבקרה.
Continuable Events (אירועים מתמשכים)			Auto continue (10 seconds) (המשך אוטומטי: 10 שניות) (ברירת מחדל) Touch OK to continue (גע ב-OK) (אישור) כדי להמשיך	הגדר את אופן הפעולה של ההתקן כאשר מתרחשות בו שגיאות מסוימות.
Jam Recovery (שחרור חסימות)			Auto (אוטומטי) (ברירת מחדל) Off (כבוי) On (מופעל)	הגדר את אופן הטיפול של ההתקן בדפים שהולכים לאיבוד בשעת חסימת נייר.



טבלה 2-15 התפריט אופן הפעולה של ההתקן (המשך)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Tray Behavior (אופן הפעולה של מגשים)	Use Requested Tray (השתמש במגש המבוקש)		Exclusively (באופן בלעדי) (ברירת מחדל) First (ראשון)	קבע את אופן הטיפול של ההתקן בעבודות המפרטות מגש הזנה ספציפי.
	Manually Feed Prompt (הודעה על הזנה ידנית)		Always (תמיד) (ברירת מחדל) Unless Loaded (אלא אם הוטען)	ציין כיצד תופיע שאלה כאשר הסוג והגודל בעבודה כלשהי אינם תואמים למגש שצוין ואם במקומו ימשוך ההתקן דפים מהמגש הרב-תכליתי.
	PS Defer Media (עכב חומרי הדפסה במנהל PS)		Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)	בחר בין שיטת הטיפול בנייר של PostScript (PS) לבין זו של HP.
	Use Another Tray (השתמש במגש אחר)		Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)	הפעל או השבת את הנחיית לוח הבקרה לבחור מגש אחר כאשר המגש שצוין מתרוקן.
	Size/Type Prompt (הודעה על גודל/סוג)		Display (תצוגה) (ברירת מחדל) (ברירת מחדל) Do not display (אל תציג)	קבע אם ההודעה להגדרת התצורה של המגש תופיע בעת פתיחת מגש או סגירתו.
	Duplex Blank Pages (דפים ריקים בהדפסה דו-צדדית)		Auto (אוטומטי) (ברירת מחדל) Yes (כן)	קבע את אופן הטיפול של ההתקן בעבודות דו-צדדיות.
	Image Rotation (סיבוב תמונה)		Left to Right (שמאל לימין) Right to Left (שמאל לימין) Alternate (חלופי)	<p>הפריט Image Rotation (סיבוב תמונה) מאפשר למשתמשים להניח נייר במגש ההזנה באותו כיוון, ללא קשר לנוכחותו של התקן גימור.</p> <p><b>הערה:</b> סיבוב התמונה שתגדיר בתפריט זה יוחל בכל פעם שעבודה לא תכלול בקשה להידוק בסיכות או במקרה שלא יהיה אפשר לבצע את ההידוק המבוקש בשל חומרי הדפסה שאינם נתמכים או אי זמינות של מהדק הסיכות.</p> <p>בחר <b>Left to Right</b> (שמאל לימין) כדי לסובב את התמונה בהכנה לקראת הידוק בצד שמאל. הגדרה זו מתאימה לעבודות הדפסה שהטקסט בהן נקרא משמאל לימין. זוהי הגדרת ברירת המחדל.</p> <p>בחר <b>Right to Left</b> (ימין לשמאל) כדי לסובב את התמונה בהכנה לקראת הידוק בצד ימין. הגדרה זו מתאימה לעבודות הדפסה שהטקסט בהן נקרא מימין לשמאל.</p> <p>בחר בהגדרה <b>Alternate</b> (חלופי) כדי להשתמש בכיוון טעינה שונה העשוי לפעול בצורה טובה יותר עם טפסים מודפסים מראש בהם משתמשים מוצרים מדור קודם.</p>

טבלה 2-15 התפריט אופן הפעולה של ההתקן (המשך)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Multifunc Finisher (התקן גימור רב-תפקודי)	Operation (מצב פעולה)	Mailbox (תיבת דואר)	Stacker (מערם)	תפריט זה מופיע כאשר מותקן האביזר מהדק/מערם בעל שלושה סלי פלט של HP או האביזר לגימור/מכונה להכנת חוברת של HP.
או MBM-3 Bin Stapler (מהדק MBM עם 3 סלים)		Function Separator (מפריד פונקציות)		מאפשר לקבוע את ערך ברירת המחדל של מצב ההפעלה. האפשרות <b>Mailbox</b> (תיבת דואר) מקצה משתמש או קבוצת משתמשים לכל סל פלט. האפשרות <b>Stacker</b> (מערם) מתייחסת לכל סלי הפלט כסל אחד גדול. כאשר סל אחד מתמלא, העבודות מנותבות באופן אוטומטי לסל הבא. <b>Function Separator</b> (מפריד פונקציות) מציין סל ברירת מחדל לעבודות מסוגים ספציפיים, כגון הודעות פקס או עותקים (מהדק/מערם בלבד).
Staples (מהדקים)		אין		הגדרת ברירת המחדל של מספר סיכות במסמכים הנשלחים להידוק מבלי שצוין ערך של מספר סיכות.
		One left angled (אחת בזווית שמאלית)		
		One Right Angled (אחת בזווית ימנית)		
		Two Left (משמאל)		
		Two Right (מימין)		
		Two Top (למעלה)		
Staples Out (הסיכות אזלו)	Stop (עצור)	Continue (המשך)		הגדרת ברירת המחדל של אופן פעולה כאשר מתבצעת עבודה עם הידוק ובמהדק אזלו הסיכות. <b>Stop (עצור)</b> מפסיקה את ההדפסה אם אזלו הסיכות במהדק. האפשרות <b>Continue (המשך)</b> מאפשרת להמשיך בעבודה גם אם אזלו הסיכות במהדק.
Offset (היסט)	Off (כבוי)	On (מופעל)		להפעלה או השבתה של המאפיין של היסט עבודות. כאשר מופעלת היסט עבודות, כל עותק מועבר לסירוגין לצד אחד זה או אחר בסל הפלט כדי להפריד בין העותקים.
A4/LETTER Staple (הידוק של A4/Letter)	Normal (רגיל)	Alternate 1 (חלופי 1)	Alternate 2 (חלופי 2)	לשליטה במהירות מנוע ההדפסה כדי למנוע חסימות נייר באמצעות מאגר מהדק הסיכות. <b>הערה:</b> השימוש במאגר מהדק הסיכות תלוי בסוג חומרי ההדפסה שנבחר או זוהה על ידי ההתקן. כאשר מצב Autosense (זיהוי אוטומטי) מופעל. אם האפשרות שנבחרה היא <b>Normal (רגיל)</b> , מהירות המנוע תהיה רגילה ומאגר מהדק הסיכות יופעל בכל הזדמנות אפשרית. אם נבחרה האפשרות <b>Alternate 1 (חלופי 1)</b> והמנוע במצב Autosense (זיהוי אוטומטי), קצב פעולתו יואט כדי למנוע חסימות. אם המנוע אינו במצב Autosense (זיהוי אוטומטי), המנוע יפעל במהירות רגילה ומאגר מהדק הסיכות יופעל בכל הזדמנות אפשרית. אם נבחרה ההגדרה <b>Alternate 2 (חלופי 2)</b> , קצב פעולת המנוע יואט תמיד כדי למנוע חסימות ומאגר מהדק הסיכות לא יופעל לעולם.

**טבלה 2-15 התפריט אופן הפעולה של ההתקן (המשך)**

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
	Fold LTR-R & A4 - R (קיפול A4 ו-Letter)		4.0- מ"מ	לכוונן קו הקיפול לנייר בגודל A4 ו-Letter (מכונה להכנת חוברת בלבד).
			3.5- מ"מ	
			3.0- מ"מ	
			2.5- מ"מ	
			2.0- מ"מ	
			1.5- מ"מ	
			1.0- מ"מ	
			0.5- מ"מ	
			0.0 מ"מ	
			0.5 מ"מ	
			1.0 מ"מ	
			1.5 מ"מ	
			2.0 מ"מ	
			2.5 מ"מ	
			3.0 מ"מ	
			3.5 מ"מ	
			4.0 מ"מ	

טבלה 2-15 התפריט אופן הפעולה של ההתקן (המשך)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
		Fold Legal & JISB4 (קיפול Legal ו-JISB4)	4.0- מ"מ	לכוונן קו הקיפול לנייר בגודל Legal ו-JIS B4 (מכונה להכנת חוברת בלבד).
			3.5- מ"מ	
			3.0- מ"מ	
			2.5- מ"מ	
			2.0- מ"מ	
			1.5- מ"מ	
			1.0- מ"מ	
			0.5- מ"מ	
			0.0 מ"מ	
			0.5 מ"מ	
			1.0 מ"מ	
			1.5 מ"מ	
			2.0 מ"מ	
			2.5 מ"מ	
			3.0 מ"מ	
			3.5 מ"מ	
			4.0 מ"מ	

טבלה 2-15 התפריט אופן הפעולה של ההתקן (המשך)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
	Fold 11X17 & A3 (קיפול 11x17 ו-A3)		4.0- מ"מ	לכונן קו הקיפול לנייר בגודל Legal, 11x17 ו-A3 (מכונה להכנת חוברת בלבד).
			3.5- מ"מ	
			3.0- מ"מ	
			2.5- מ"מ	
			2.0- מ"מ	
			1.5- מ"מ	
			1.0- מ"מ	
			0.5- מ"מ	
			0.0 מ"מ	
			0.5 מ"מ	
			1.0 מ"מ	
			1.5 מ"מ	
			2.0 מ"מ	
			2.5 מ"מ	
			3.0 מ"מ	
3.5 מ"מ				
4.0 מ"מ				
General Copy Behavior (אופן פעולה כללי בצילום)	Scan Ahead (סריקה מראש)	Enabled (מופעל) (ברירת מחדל)	Disabled (מושבת)	הפעל סריקה ללא המתנה. כאשר האפשרות Scan Ahead (סריקה מראש) מופעלת, העמודים במסמך המקור נסרקים לדיסק ונשמרים שם עד שההתקן הופך לזמין.
	Auto Print Interrupt (פסיקת הדפסה אוטומטית)	Enabled (מופעל) (ברירת מחדל)	Disabled (מושבת)	כאשר מאפיין זה מופעל, עבודות העתקה יכולות להפסיק עבודות הדפסה המוגדרות להדפסה של מספר עותקים.  עבודת ההעתקה מתווספת לתור ההדפסה בסופו של עותק אחד של עבודת ההדפסה. עם סיום עבודת ההעתקה, ההתקן ממשיך להדפיס את העותקים הנותרים של עבודת ההדפסה.
Copy Interrupt (הפסקת העתקה)	Copy Interrupt	Enabled (מופעל) (ברירת מחדל)	Disabled (מושבת)	כאשר מאפיין זה מופעל, ניתן להפסיק עבודת העתקה פעילה כאשר מתחילים עבודת העתקה חדשה. אתה מתבקש לאשר כי ברצונך להפסיק את העבודה הנוכחית.
	Alternative Letterhead Mode (מצב נייר חברה חלופי)	Off (כבוי) (ברירת מחדל)	On (מופעל)	אפשרות זו מאפשרת טעינה של נייר מכתבים או נייר שהודפס מראש באותה דרך לכל עבודות ההעתקה, בין אם ההדפסה היא בצד אחד של הגיליון ובין אם בשניהם.

טבלה 2-15 התפריט אופן הפעולה של ההתקן (המשך)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
General Printing Behavior (אופן פעולה כללי בהדפסה)	Override A4/Letter (עקיפת A4/LETTER)		No (לא) Yes (כן) (ברירת מחדל)	כאשר תכונה זו מופעלת, העבודה מודפסת על נייר בגודל Letter כאשר נשלחת עבודת הדפסה בגודל A4 ובהתקן לא נטען נייר בגודל זה (או שהעבודה מודפסת על נייר בגודל A4 כאשר נשלחת עבודת הדפסה בגודל Letter ובהתקן לא נטען נייר בגודל זה). אפשרות זו מחליפה גם נייר בגודל A3 בנייר בגודל Ledger, ולהיפך.
	Manual Feed (הזנה ידנית)		Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	כאשר מאפיין זה מופעל, המשתמש יכול לבחור בהזנה ידנית בלוח הבקרה כמקור הנייר עבור עבודה מסוימת.
	Courier Font (גופן Courier)		Regular (רגיל) (ברירת מחדל) Dark (כהה)	בחר את הגרסה של גופן Courier שבה ברצונך להשתמש.
	WIDE A4 (רוחב A4)		Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	שנה את האזור הניתן להדפסה של נייר בגודל A4. אם תפעיל אפשרות זו, תוכל להדפיס 80 תווים של pitch-10 (10 תווים באינץ') בשורה אחת של נייר A4.
	Print PS Errors (הדפס שגיאות PS)		Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	בחר אם יודפס דף שגיאה של PostScript (PS) כאשר ההתקן נתקל בשגיאת PS.
	Print PDF Errors (הדפס שגיאות PDF)		Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	בחר אם יודפס דף שגיאה של PDF כאשר ההתקן נתקל בשגיאת PDF.
	Personality (אישיות)		Auto (אוטומטי) (ברירת מחדל) PCL PDF PS	בחר את שפת המדפסת שבה ישתמש ההתקן. בדרך כלל, אינך אמור לשנות את השפה. אם תשנה את ההגדרה לשפה מסוימת, ההתקן לא יעבור באופן אוטומטי משפה אחת לשניה אלא אם נשלחת להתקן פקודות תוכנה ספציפיות.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
PCL	Form Length (אורך טופס)	הקלד ערך בין 5 ל-128 שורות. ערך ברירת המחדל של היצרן הוא 60 שורות.		PCL (שפת בקרה למדפסת) היא קבוצה של פקודות מדפסת ש-Hewlett-Packard פיתחה כדי לספק גישה למאפייני המדפסת.
	Orientation (כיוון הדפסה)	Portrait (לאורך) (ברירת מחדל) Landscape (לרוחב)		בחר את כיוון ההדפסה שבו נעשה השימוש הרב ביותר לעבודות הדפסה. בחר באפשרות Portrait (לאורך) אם הקצה הקצר נמצא בחלק העליון או באפשרות Landscape (לרוחב) אם הקצה הארוך נמצא בחלק העליון.
	Font Source (מקור גופנים)	בחר את המקור מתוך הרשימה.		בחר את מקור הגופנים עבור גופן ברירת המחדל של המשתמש.
	Font Number (מספר גופן)	הקלד את מספר הגופן. הטווח נע בין 0 ל-999. ברירת המחדל של היצרן היא 0.		ציין את מספר הגופן עבור גופן ברירת המחדל של המשתמש באמצעות המקור שצויין בפריט התפריט Font Source (מקור גופנים). התקן זה מקנה מספר לכל גופן ומצרף אותו לרשימת גופני ה-PCL (זמין מתוך התפריט Administration (ניהול)).
	Font Pitch (ריווח גופנים)	הקלד ערך בין 0.44 ל-99.99. ברירת המחדל של היצרן היא 10.00.		אם האפשרויות Font Source (מקור גופנים) ו-Font Number (מספר גופן) מציינות גופן Contour, השתמש במאפיין זה כדי לבחור מספר תווים באינץ' שישמש כברירת מחדל (לגופן בעל ריווח קבוע).
	Symbol Set (קבוצת סמלים)	PC-8 (ברירת מחדל) 50 ערכות סימנים נוספות שניתן לבחור מהן)		בחר אחת מבין ערכות הסימנים הזמינות מלוח הבקרה. ערכת סימנים היא קיבוץ מיוחד של כל התווים בגופן.
	APPEND CR TO LF (הוסף תו החזרת גררה לכל תו קידום שורה)	No (לא) (ברירת מחדל) Yes (כן)		הגדר אם לצרף החזרת גררה (CR) לכל הזנת שורה (LF) שבה נתקלים בעבודות PCL תואמות לאחור (טקסט בלבד, ללא בקרת עבודות).
	Suppress Blank Pages (התעלם מדפים ריקים)	No (לא) (ברירת מחדל) Yes (כן)		האפשרות מיועדת למשתמשים המייצרים PCL משל עצמם, שעשוי לכלול הדפסת עמודים נוספים שיגרמו להדפסת דפים ריקים. כאשר נבחרת האפשרות Yes (כן) ההתקן מתעלם מהזנות טופס אם העמוד ריק.
	Media Source Mapping (מיפוי מקורות של חומרי הדפסה)	Standard (רגיל) (ברירת מחדל) Classic (קלאסי)		בחר ותחזק מגשי הזנה לפי מספר כאשר אינך משתמש במנהל ההתקן או כאשר לא קיימת בתוכנה אפשרות לבחירת מגש.

# התפריט Print Quality (איכות הדפסה)

Administration (ניהול) < Print Quality (איכות הדפסה)

## טבלה 2-16 התפריט Print Quality (איכות הדפסה)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Adjust Color (כוונון צבע)	Highlights (גוונים בהירים)	Cyan Density (צפיפות ציאן). Magenta Density (צפיפות מגנטה). Yellow Density (צפיפות צהוב). Black Density (צפיפות שחור)	כוון את הכהות או הבהירות של גוונים בהירים בדף מודפס. ערכים נמוכים מייצגים גוונים בהירים יותר בדף מודפס וערכים גבוהים יותר מייצגים גוונים כהים יותר בדף מודפס.
		+5 עד -5. ברירת המחדל היא 0.	
	Midtones (גוני ביניים)	Cyan Density (צפיפות ציאן). Magenta Density (צפיפות מגנטה). Yellow Density (צפיפות צהוב). Black Density (צפיפות שחור)	כוון את הכהות או הבהירות של גוני ביניים בדף מודפס. ערכים נמוכים מייצגים גוני ביניים בהירים יותר בדף מודפס וערכים גבוהים יותר מייצגים גוני ביניים כהים יותר בדף מודפס.
		+5 עד -5. ברירת המחדל היא 0.	
	Shadows (צללים)	Cyan Density (צפיפות ציאן). Magenta Density (צפיפות מגנטה). Yellow Density (צפיפות צהוב). Black Density (צפיפות שחור)	כוון את הכהות או הבהירות של הצללים בדף מודפס. ערכים נמוכים מייצגים צללים בהירים יותר בדף מודפס וערכים גבוהים יותר מייצגים צללים כהים יותר בדף מודפס.
		+5 עד -5. ברירת המחדל היא 0.	
	Restore Color Values (שחזור ערכי צבע)		לשחזר ערכי ברירת המחדל של היצרן עבור כל ערכי הגדרת הצפיפות.
Set Registration (הגדר יישור)	Test Page (דף ניסיון)	Print (הדפסה)	הזז את יישור השוליים כדי למקם את התמונה במרכז הדף מלמעלה למטה ומשמאל לימין. כמו כן, באפשרותך ליישר את התמונה בחזית עם התמונה המודפסת מאחור.  הדפס דף ניסיון להגדרת הרישום.
	מקור	All trays (כל המגשים) Tray <X>: (מגש <X>): <תוכן> (בחר מגש)	בחר את מגש ההזנה של המקור לצורך הדפסת דף Set Registration (הגדר יישור).
	Adjust Tray <X> (כוונון מגש <X>)	מעבר מ-20 ל-20 לאורך הצירים X ו-Y. 0 הוא ברירת המחדל.	בצע את הליך היישור עבור כל מגש. כאשר ההתקן יוצר תמונה, הוא סורק את הדף מצד לצד כאשר הגיליון מוזן אל ההתקן מלמעלה למטה.
		X1 SHIFT (תזוזת ציר X1) X2 SHIFT (תזוזת ציר X2) Y SHIFT (תזוזת ציר Y)	כיוון הסריקה מיוצג על-ידי X. X1 הוא כיוון הסריקה עבור הצד הראשון של דף דו-צדדי. X2 הוא כיוון הסריקה עבור הצד השני של דף דו-צדדי. כיוון ההזנה מיוצג על-ידי Y.
Print Modes (מצבי הדפסה)	<סוג הנייר>		קבע איזה מצב משויך לאיזה סוג נייר.



טבלה 2-16 התפריט Print Quality (איכות הדפסה) (המשך)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Auto Sense Mode (מצב חיישה אוטומטית)	זיהוי במגש 1	Full Sensing (חיישה מלאה) (ברירת המחדל למגש 1) Expanded Sensing (חיישה מורחבת) (ברירת מחדל למגשים 2-5) Transparency Only (שקף בלבד) (שקף בלבד)	בחירה באפשרות Full Sensing (חיישה מלאה) תגרום למוצר לזהות נייר קל, נייר רגיל, נייר כבד, נייר מבריק, נייר קשיח ושקפים. כאשר האפשרות Expanded Sensing (חיישה מורחבת) נבחרת, ההתקן מזהה נייר רגיל, שקפים למטול עילי, נייר מבריק ונייר קשיח. כאשר האפשרות Transparency Only (שקף בלבד) נבחרת, ההתקן מזהה רק שקפים למטול עילי וסוגי שקפים שאינם למטול עילי.
	Tray 2-5 Sensing (במגשים 2-5) זיהוי	Expanded Sensing (חיישה מורחבת) Transparency Only (שקף בלבד) (שקף בלבד) (ברירת מחדל)	כאשר האפשרות Expanded Sensing (חיישה מורחבת) נבחרת, ההתקן מזהה נייר רגיל, שקפים למטול עילי, נייר מבריק ונייר עמיד. כאשר האפשרות Transparency Only (שקף בלבד) נבחרת, ההתקן מזהה רק שקפים למטול עילי וסוגי שקפים שאינם למטול עילי.
Optimize (מיטוב)	Paper Curl (סלסול נייר)	רגיל Reduced (מופחת)	כדי לצמצם סלסול נייר, בחר בפריט Reduced (מופחת) בהגדרה זו. פעולה זו מפחיתה את המהירות המרבית ל-10 דפים בדקה (במקום 40 דפים בדקה) ואת מהירות 3/4 ל-7.5 דפים בדקה (במקום 30 דפים בדקה).
Pre-rotation (סיבוב מוקדם)	Off (כבוי) (ברירת מחדל) On (מופעל)		הפעל מאפיין זה On (מופעל) אם מופיעות בדפים מריחות אופקיות. שימוש במאפיין זה מגביר את זמן ההתחממות של המוצר.
Fuser Temp (טמפרטורת ה-Fuser)	Normal (רגיל) (ברירת מחדל) Alternate 1 (חלופי 1) Alternate 2 (חלופי 2) Alternate 3 (חלופי 3)		אם מופיעה בתחית הדף או בדף הבא תמונה משוכפלת דהויה של הדף, ודא תחילה שההגדרות של סוג נייר ומצב הדפסה מתאימות לסוג הנייר המשמש אותך. אם ממשיכות להופיע תמונות צל בעבודות ההדפסה, בחר באחת ההגדרות החלופיות למאפיין Fuser Temp (טמפרטורת ה-Fuser). נסה תחילה את ההגדרה Alternate 1 (חלופי 1) וראה אם הבעיה נפתרת. אם הבעיה נמשכת, נסה את Alternate 2 (חלופי 2) ולאחר מכן את Alternate 3 (חלופי 3). בהגדרות Alternate 2 (חלופי 2) ו-Alternate 3 (חלופי 3) ייתכן שתהיה השהייה נוספת בין עבודות.
מגש 1	Normal (רגיל) (ברירת המחדל) Alternate (חלופי)		אם מופיעים סימנים על צדו האחורי של הנייר בעת הדפסה ממגש 1, בחר במצב Alternate (חלופי). פעולה זו מגבירה את התדירות של מחזור הניקוי.
Gloss Mode (מצב מבריק)	Normal (רגיל) (ברירת מחדל) High (גבוה)		אפשרות זו מתאימה כאשר יש צורך קבוע ברמת ברק גבוהה. במאפיין זה בחר באפשרות High (גבוה) לעבודות הדפסה מבריקות, כגון תצלומים, אם רמת הברק בגימור יורדת לאחר הדפסת הדף הראשון. הגדרה זו מורידה את רמת הביצועים בנייר מכל הסוגים.

טבלה 2-16 התפריט Print Quality (איכות הדפסה) (המשך)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
	Light Media (חומרי הדפסה קלים)	Auto (אוטומטי) (ברירת מחדל) On (מופעל)	מונע ליפוף של נייר קל סביב ה-Fuser. במאפיין זה, בחר באפשרות On (מופעל) אם מופיעות הודעות Fuser Delay Jam (חסימה בגלל השהיית Fuser) או Fuser Wrap Jam (חסימת בגלל ליפוף סביב ה-Fuser). בייחוד בהדפסה על נייר קל או בעבודות עם כיסוי טונר גבוה.
	Environment (סביבה)	Normal (רגיל) (ברירת מחדל) Low Temp (טמפ' נמוכה)	מיטוב הביצועים בסביבות קרות במיוחד. במאפיין זה בחר באפשרות Low Temp (טמפ' נמוכה) אם המוצר פועל בסביבה קרה במיוחד ומתעוררות בעיות באיכות ההדפסה, כגון שלפוחיות בתמונה המודפסת.
	Line Voltage (מתח רשת)	Normal (רגיל) (ברירת מחדל) 100V	מיטוב הביצועים בתנאי מתח נמוך. במאפיין זה, בחר באפשרות 100V אם המוצר פועל בסביבה של מתח נמוך ומתעוררות בעיות באיכות ההדפסה, כגון שלפוחיות בתמונה המודפסת.
	Cleaning frequency (תדירות ניקוי)	Normal (רגיל) (ברירת מחדל) Alternate (חלופי)	במאפיין זה, בחר באפשרות Alternate (חלופי) אם מתגלים בפלט המודפס פגמים החוזרים על עצמם במרווחים של 38 מ"מ. מאפיין זה מגביר את תדירות הניקוי של גלגל C. בחירה באפשרות Alternate (חלופי) עשויה גם להפחית את מהירות ההדפסה ולהגביר את צריכת החומרים המתכלים.
	D-Blade bias (הטיית D-Blade)	Normal (רגיל) (ברירת מחדל) Alternate (חלופי)	במאפיין זה, בחר באפשרות Alternate (חלופי) אם מופיעים בפלט המודפס פסים אנכיים קצרים בצבע לבן. ההגדרה Alternate (חלופי) עלולה גם לגרום להופעת נקודות כהות בפלט המודפס, לכן הקפד לנסות הגדרה זו במספר עבודות הדפסה.
	Waste Bin (סל אשפה)	Normal (רגיל) (ברירת מחדל) Alternate (חלופי)	במאפיין זה, בחר באפשרות Alternate (חלופי) אם מופיעות בתדפיס מריחות טונר לאורך, בייחוד בעבודות עם כיסוי טונר נמוך.
	Discharge Brush (מברשת פריקה)	Off (כבוי) (ברירת מחדל) On (מופעל)	הפעל מאפיין זה בסביבת עבודה קרה ויבשה אם בעבודות הדפסה דו-צדדיות גודל העולה על עשרה דפים על גבי נייר קל מופיעים כתמי טונר פזורים.
	Background (רקע)	Off (כבוי) (ברירת מחדל) On (מופעל)	הפעל מאפיין זה On (מופעל) אם הדפים מודפסים עם רקע מוצל. מאפיין זה עלול להקטין את רמת הברק.
	Heavy Mode (מצב נייר כבד)	PPM 30 (30 דפים בדקה) (ברירת מחדל) PPM 24 (24 דפים בדקה)	ברירת המחדל היא PPM 30 (30 דפים בדקה). בחר באפשרות PPM 24 (24 דפים בדקה) כדי להפחית את המהירות ולשפר את ה-Fusing על נייר כבד.
	Tracking Control (בקרת עקיבה)	Off (מושבת [ברירת המחדל]) מאיר	לשיפור יציבות הצבע על-ידי כוונן מתח ההטייה. על ההגדרה להישאר במצב מופעל (On).
	Restore Optimize (שחזר התאמה מיטבית)		בחר הגדרה זו כדי להחזיר את כל ההגדרות בתפריט Optimize (התאמה מיטבית) לערכי ברירת המחדל של היצרן.
	Resolution (רזולוציה)	Image REt 4800 1200X600dpi	בחר באפשרות Image REt 4800 כדי להפיק הדפסה מהירה באיכות גבוהה במתכונת המתאימה לרוב עבודות ההדפסה בחר באפשרות 1200X600dpi כדי להפיק הדפסה באיכות הגבוהה ביותר האפשרית, ואולם הגדרה זו עשויה להאט את מהירות ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעבודות המכילות קווים דקים במיוחד או גרפיקה עדינה.
	Color REt (REt של צבע)	Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)	הפעלה או השבתה של Resolution Enhancement technology (טכנולוגיה לשיפור הרזולוציה REt), המפיקה פלט הדפסה עם זוויות, עקומות וקצוות חלקים.

## טבלה 2-16 התפריט Print Quality (איכות הדפסה) (המשך)

תיאור	ערכים	פריט תפריט משנה	פריט התפריט
			Calibration/Cleaning (כיול)/ (ניקוי)
השתמש במאפיין זה כדי ליצור ולעבד דף ניקוי לצורך ניקוי טונר עודף מגלגלת הלחץ ב-fuser. התהליך נמשך עד 2.5 דקות.	Process (תהליך)	Process Cleaning Page (עבד דף ניקוי)	
מבצע כיול חלקי של המוצר.	Calibrate (כיול)	Quick Calibration (כיול מהיר)	
מבצע כיול מלא של המוצר.	Calibrate (כיול)	Full Calibration (כיול מלא)	
תפריט זה שולט בתזמון הכיול בעת יקיצה או הפעלה של המדפסת.	No (לא) Yes (כן) (ברירת מחדל)	Delay Calibration At Wake/Power On (השהיית כיול בעת יקיצה/הפעלה)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>בחר באפשרות No (לא) כדי שהמדפסת תבצע כיול מיד עם היקיצה או ההפעלה. ההתקן לא יבצע שום עבודת הדפסה עד לסיום הכיול.</li> <li>בחר באפשרות Yes (כן) כדי לאפשר להתקן במצב שינה לקבל עבודות הדפסה לפני הכיול. ההתקן יקבל עבודות חדשות למשך זמן קצר בלבד. ייתכן שהכיול יחל לפני שתושלם הדפסת כל העבודות שהתקבלו.</li> </ul>			
<p><b>הערה:</b> לקבלת תוצאות מיטביות, אפשר להתקן לבצע את הכיול לפני ההדפסה. איכות ההדפסה של עבודות שיבוצעו לפני הכיול עלולה להיפגם.</p>			

# התפריט Troubleshooting (פתרון בעיות)

Administration (ניהול) < Troubleshooting (פתרון בעיות)

**הערה:** רבים מפריטי התפריט תחת תפריט Troubleshooting (פתרון בעיות) מיועדים למטרות של פתרון בעיות מתקדם.

## טבלה 2-17 התפריט Troubleshooting (פתרון בעיות)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Event Log (יומן אירועים)	Print (הדפסה)			אפשרות זו מציגה את קודי האירועים ומחזורי המנוע המתאימים להם בתצוגת לוח הבקרה.
Calibrate Scanner (כיול הסורק)	Calibrate (כיול)			השתמש במאפיין זה כדי לפצות על הסטות במערכת ההדמיה של הסורק (ראש הגררה) בסריקות המבוצעות באמצעות מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הסריקה. ייתכן שיהיה עליך לכייל את הסורק אם הוא אינו לוכד את החלקים הנכונים של המסמכים הסרוקים.
PQ Troubleshooting (פתרון בעיות איכות הדפסה)	Print (הדפסה)			הדפס מגוון דפי אבחון המסייעים לפתור בעיות באיכות ההדפסה.
Fax T.30 Trace	Print T.30 Report (הדפס דוח T.30)			הדפס או הגדר את דוח המעקב של פקס לפי תקן T.30. T.30 הוא תקן שמפרט "לחיצת יד", פרוטוקולים ותיקון שגיאות בין מכשירי פקס.
	When to Print Report (שעת הדפסת הדוח)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Never auto print (אל תבצע אף פעם הדפסה אוטומטית) (ברירת מחדל)</li> <li>Print after any fax job (הדפסה לאחר כל עבודת פקס)</li> <li>Print after fax send jobs (הדפסה לאחר עבודות שיגור פקס)</li> <li>Print after any fax error (הדפסה לאחר כל שגיאת פקס)</li> <li>Print after receive errors only (הדפסה לאחר שגיאות שיגור בלבד)</li> <li>Print after receive errors only (הדפסה לאחר שגיאות קבלה בלבד)</li> </ul>	
Fax Transmit Signal Loss (הפסדי אות בשידור פקס)				קבע את רמות האובדן שיפצו על אובדן אות של קו הטלפון. אל תשנה הגדרה זו, אלא אם התבקשת לעשות כן על-ידי נציג שירות של חברת HP, מכיוון שפעולה זו עלולה לגרום להפסקת הפעולה של הפקס.
Fax V.34	Normal (רגיל) (ברירת מחדל)			השבת את מצב V.34 אם אירעו מספר כשלים בפקס או אם מצב קו הטלפון מחייב זאת.
	Off (כבוי)			

טבלה 2-17 התפריט Troubleshooting (פתרון בעיות) (המשך)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Fax Speaker Mode (מצב הרמקול של פקס)			Normal (רגיל) (ברירת מחדל) Diagnostic (אבחון)	טכנאי יכול להשתמש במאפיין זה כדי להעריך ולאבחן בעיות פקס על-ידי האזנה לצלילים של אפנוני הפקס.
Diagnostic Page (דף אבחון)		Print (הדפסה)		הדפס דף אבחון שכולל דוגמאות צבע וטבלת פרמטרים של EP.
Disable Cartridge Check (השבת בדיקת מחסנית)				השתמש בפריט זה כדי להיכנס למצב שבו ניתן להסיר מחסנית (זוג של מחסנית ותוף להדפסה בצבע) כדי לקבוע איזה צבע ספציפי הוא מקור הבעיה. במצב זה, המערכת מתעלמת מכל השגיאות הקשורות לפריטים מתכלים.
Paper Path Sensors (חיישני מסלול הנייר)				בצע בדיקה של חיישני נתיב הנייר.
Paper Path Test (בדיקת נתיב נייר)	Test Page (דף ניסיון)	Print (הדפסה)		צור דף ניסיון לבדיקת מאפייני הטיפול בנייר. הגדר את הנתיב עבור הבדיקה על מנת לבדוק נתיב נייר ספציפיים.
מקור			All trays (כל המגשים) Tray 1 (מגש 1) Tray 2 (מגש 2) (מוצגים מגשים נוספים, אם יש).	קבע אם דף הניסיון יודפס מכל המגשים או ממגש מסוים.
Destination (יעד)			All bins (כל הסלים)	בחר את אפשרות הפלט עבור דף הניסיון. שלח את דף הניסיון לכל סלי הפלט או לסל פלט מסוים בלבד.
Duplex (הדפסה דו-צדדית)			Off (כבוי) (ברירת מחדל) On (מופעל)	קבע אם יש לכלול את היחידה להדפסה דו-צדדית בבדיקה.
Copies (עותקים)			טווח: 1-500 (ברירת המחדל היא 1).	קבע את מספר הדפים שישלחו מהמקור שצוין כחלק מהבדיקה.

טבלה 2-17 התפריט Troubleshooting (פתרון בעיות) (המשך)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Finishing Paper Path Test (בדיקת המסלול של נייר הגימור)	Staples (מהדקים)	Finishing Options (אפשרויות גימור)	בחר מתוך רשימה של אפשרויות זמינות.	בדוק את מאפייני הטיפול בנייר עבור התקן הגימור. בחר את האפשרות שברצונך לבדוק.
		Destination Bin (סל יעד)		
		Media Size (גודל חומרי הדפסה)	Letter A4	בחר את גודל הנייר עבור הבדיקה.
		סוג חומר הדפסה		בחר את סוג הנייר עבור הבדיקה.
	Copies (עותקים)	Range: (טווח) 2-30, Default=2 (טווח: 2-30, ברירת מחדל=2)		קבע את מספר העותקים שיש לכלול בבדיקה.
	Duplex (הדפסה דו-צדדית)	Off (כבוי) On (מופעל)		קבע אם להשתמש ביחידה להדפסה דו-צדדית בבדיקה.
	Test Page (דף ניסיון)	Print (הדפסה)		הדפס דף ניסיון לשימוש בבדיקה.
Stack (מערם)	Destination Bin (סל יעד)	בחר מתוך רשימת סלים.	בחר את האפשרויות שבהן ברצונך להשתמש כדי לבדוק את המערם.	
		Media Size (גודל חומרי הדפסה)	Letter Legal A4 Executive (JIS) 8.5 x 13	
	סוג חומר הדפסה	בחר מתוך רשימת סלים.		בחר את סוג חומר ההדפסה שישמש עבור הבדיקה Finishing Paper Path Test (בדיקת נתיב הנייר של גימור).
	Copies (עותקים)		1 10 50 100 500	בחר את מספר העותקים שייכלל בבדיקה Finishing Paper Path Test (בדיקה של גימור נתיב הנייר).
	Duplex (הדפסה דו-צדדית)	Off (כבוי) On (מופעל)		בחר האם ייעשה שימוש ביחידה להדפסה דו-צדדית בבדיקה Finishing Paper Path Test (בדיקת נתיב הנייר של גימור).
	Test Page (דף ניסיון)	Print (הדפסה)		הדפס דף ניסיון לשימוש במסגרת הבדיקה.

טבלה 2-17 התפריט Troubleshooting (פתרון בעיות) (המשך)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
פריט התפריט	Booklet Maker (מכונה להכנת חוברת)	Media Size (גודל חומרי הדפסה)	Letter Legal A4 Executive (JIS) 8.5 x 13	בחר באפשרויות שבהן ברצונך להשתמש כדי לבדוק את המכונה להכנת חוברת.
סוג חומר הדפסה	סוג חומר הדפסה	בחר מתוך רשימת סלים.		בחר את סוג חומר הדפסה שישמש לצורך הבדיקה Finishing Paper Path Test (בדיקת נתיב הנייר של גימור).
Copies (עותקים)	1 10 50 100 500	בחר את מספר העותקים שייכלל בבדיקה Finishing Paper Path Test (בדיקה של גימור נתיב הנייר).		
Duplex (הדפסה דו-צדדית)	Off (כבוי) On (מופעל)	בחר אם ייעשה שימוש ביחידת ההדפסה הדו-צדדית במסגרת הבדיקה Finishing Paper Path Test (בדיקת נתיב הנייר של גימור).		
Test Page (דף ניסיון)	Print (הדפסה)	הדפס דף ניסיון לשימוש במסגרת הבדיקה.		
Manual Sensor Test (בדיקת חיישן ידנית)		פריט זה מבצע בדיקות כדי לקבוע אם חיישני נתיב הנייר פועלים כהלכה.		
Component Test (בדיקת רכיבים)	Transfer Motors (מנועי העברה)	הפעל חלקים באופן נפרד כדי לבודד רעש, דליפה או תופעות אחרות. כדי להתחיל בבדיקה, בחר באחד הרכיבים. הבדיקה מתבצעת כמספר הפעמים שצוין באפשרות Repeat (חזרה). במהלך הבדיקה ייתכן שתונחה להסיר חלקים מההתקן. לחץ על הלחצן Stop (עצור) כדי לצאת מהבדיקה.		
	Belt Only (רצועה בלבד)			
	Image Drum Motors (מנועי תוף הדמיה)			
	Black Laser Scanner (סורק לייזר שחור)			
	Cyan Laser Scanner (סורק לייזר ציאן)			
	Magenta Laser Scanner (סורק לייזר מגנטה)			
	Yellow Laser Scanner (סורק לייזר צהוב)			
	Fuser Motor (מנוע Fuser)			

תיאור	ערכים	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	פריט התפריט
	Fuser Pressure Release Motor (מנוע שחרור לחץ Fuser)			
	Black Alienation Motor (מנוע הפרדת שחור)			
	Cyan Alienation Motor (מנוע הפרדת ציאן)			
	Magenta Alienation Motor (מנוע הפרדת מגנטה)			
	Yellow Alienation Motor (מנוע הפרדת צהוב)			
	ITB Contact/ Alienation (מגע/ הפרדת ITB)			
	Tray 2 Pickup Motor (מנוע איסוף נייר מגש 2)			
	Tray 2 Pickup Solenoid (סולנואיד איסוף נייר מגש 2)			
	Tray 3 Pickup Solenoid (מנוע איסוף נייר מגש 3)			
	Tray 3 Pickup Solenoid (סולנואיד איסוף נייר מגש 3)			
	Tray 4 Pickup Motor (מנוע איסוף נייר מגש 4)			
	Tray 4 Pickup Solenoid (סולנואיד איסוף נייר מגש 4)			
	Tray 5 Pickup Motor (מנוע איסוף נייר מגש 5)			
	Tray 5 Pickup Solenoid (סולנואיד איסוף נייר מגש 5)			
	Duplexer Reverse Motor (מנוע היפוך של היחידה להדפסה דו- צדדית)			
	Duplexer Feed Motor (מנוע הזנה של היחידה להדפסה דו- צדדית)			



טבלה 2-17 התפריט Troubleshooting (פתרון בעיות) (המשך)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
			Duplexer ReFeed Motor (מנוע הזנה חוזרת של היחידה להדפסה דו-צדדית)	
			Paper Transport Motor (מנוע העברת נייר)	
	Repeat (חזרה)	Once (פעם אחת [ברירת המחדל])	Continuous (רציפה)	קביעת מספר הפעמים שהבדיקה תופעל.
Print/Stop Test (הדפס/עצור בדיקה)			ערך רציף מ-0 עד 60,000 אלפיות השניה. ברירת מחדל: 0	בידוד ליקויים על-ידי עצירת ההתקן במהלך מחזור ההדפסה ומעקב אחר השלב בתהליך שבו יורדת איכות התמונה. כדי להפעיל את הבדיקה, ציין מועד עצירה. העבודה הבאה שתישלח להתקן תעצור במועד שצויין בתהליך.
Color Band Test (בדיקת רצועת צבע)	Test Page (דף ניסיון)	Print (הדפסה)		הדפסת דף שמסייע לזהות קשת חשמלית בספקי כוח בעלי מתח גבוה.
	Copies (עותקים)		ערך רציף מ-1 עד 30. ברירת מחדל: 1	ציין את מספר העותקים שיש להדפיס עבור הבדיקה Color Band (רצועת צבע)
Scanner Tests (בדיקות סורק)	Lower Lamp (מנורה תחתונה) Sensors (חיישנים) ADF Input Motor (מנוע הזנה של ה-ADF) ADF Input Reverse (היפוך הזנה של ה-ADF) Flatbed Motor (מנוע המשטח) ADF Read Motor (מנוע קריאה של ה-ADF) ADF Read Motor Reverse (מנוע היפוך קריאה של ה-ADF) ADF Duplex Solenoid (סולנואיד להדפסה דו-צדדית של ה-ADF) ADF LED Indicator (נוריות חיווי של ה-ADF)			טכנאי שירות יכול להשתמש בפריט תפריט זה כדי לאבחן בעיות אפשריות בסורק של ההתקן.

**טבלה 2-17 התפריט Troubleshooting (פתרון בעיות) (המשך)**

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	ערכים	תיאור
Control Panel (לוח הבקרה)	LEDs (נוריות)			ודא כי הרכיבים של לוח הבקרה פועלים כראוי.
	Display (תצוגה)			
	Buttons (לחצנים)			
	Touchscreen (מסך מגע)			
Finisher Tests (בדיקות של אביזרי גימור)	Manual Sensor Test (בדיקת חיישן ידנית)			
	Component Test (בדיקת רכיבים)			

# התפריט Resets (איפוסים)

Administration (ניהול) < Resets (איפוסים)

## טבלה 2-18 התפריט Resets (איפוסים) (איפוסים)

פריט תפריט	ערכים	תיאור
Clear Local Address Book (מחיקת פנקס הכתובות המקומי)	Clear (מחיקה)	תכונה זו משמשת לניקוי כל הכתובות מפנקסי הכתובות המאוחסנים בהתקן.
Clear Fax Activity Log (מחיקת יומן פעילות הפקס)	Yes (כן) No (לא) (ברירת מחדל)	תכונה זו משמשת לניקוי כל האירועים מהיומן Fax Activity Log (יומן רישום פעילות הפקס).
Restore Factory Telecom Setting (היצרן) (שחזר הגדרות תקשורת של היצרן)	Restore (שחזור)	השתמש באפשרות זו לשחזור כל ההגדרות הבאות לערכי ברירת המחדל של היצרן: Transmit Signal Loss (אובדן אות בשידור), V34, Maximum Baud (קצב העברה מרבי), Speaker Mode (מצב הרמקול).
Restore Factory Settings (שחזר הגדרות יצרן)	Restore (שחזור)	תכונה זו משמשת לשחזור כל הגדרות ההתקן לערכי ברירת המחדל של היצרן.
Reset Supplies (אפס חומרים מתכלים)	New Document Feeder Kit (ערכת מזין מסמכים חדשה) (כן/לא)	הודע להתקן שערכה חדשה של מזין מסמכים הותקנה.

# התפריט Service (שירות)

Administration (ניהול) < Service (שירות)

התפריט Service (שירות) נעול ומחייב הזנת מספר זיהוי אישי (PIN) כדי לקבל גישה אליו. תפריט זה מיועד לשימושם של אנשי שירות מורשים.

---

## 3 תוכנות עבור Windows

- [מערכות הפעלה נתמכות של Windows](#)
- [מנהלי מדפסת הנתמכים ב-Windows](#)
- [מנהל הדפסה אוניברסלי של HP \(UPD\)](#)
- [בחירה במנהל התקן המדפסת המתאים עבור Windows](#)
- [עדיפות של הגדרות הדפסה](#)
- [שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows](#)
- [תוכניות שירות נתמכות ל-Windows](#)
- [תוכנה למערכות הפעלה אחרות](#)

## מערכות הפעלה נתמכות של Windows

המוצר תומך במערכות ההפעלה הבאות של Windows:

- (64-bit ו-32-bit) Windows XP
- (64-bit ו-32-bit) Windows Server 2003
- (bit-64 ו-bit-32) Windows Server 2008
- מערכת Windows 2000
- (bit-64 ו-bit-32) Windows Vista

## מנהלי מדפסת הנתמכים ב-Windows

HP מספקת את מנהלי ההתקנים הבאים להורדה:

- HP Universal Print Driver (UPD): Postscript, PCL6, PCL5 5
- מנהל התקן ל-Mac
- Linux
- SAP
- UNIX Model Script

מנהלי התקן למוצר זה זמינים בכתובת [www.hp.com/go/cljcm6049mfp\\_software](http://www.hp.com/go/cljcm6049mfp_software) או בחלופה המתאימה במדינה/אזור שלך.

מנהלי המדפסת כוללים את מערכת העזרה המקוונת המכילה הוראות לביצוע משימות הדפסה רגילות, וכן תיאור של לחצנים, תיבות סימון ורשימות נפתחות שניתן למצוא במנהל המדפסת.

---

**הערה:** למידע נוסף על ה-UPD, ראה [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). 

---

# מנהל הדפסה אוניברסלי של HP (UPD)

מנהל ההדפסה האוניברסלי (UPD) של HP עובר Windows הוא מנהל התקן יחיד המספק לך גישה מיידית ומכל מקום למוצרי HP LaserJet, וזאת מבלי שתידרש להוריד מנהלי התקן נפרדים. הוא מושתת על טכנולוגיית מנהלי ההדפסה המוכחת של HP, והוא נבדק ביסודיות ונוסה עם תוכנות רבות. מדובר בפתרון רב עוצמה אשר מתאפיין בביצועים עקביים לאורך זמן.

ה-HP UPD מקיים תקשורת ישירה עם כל מוצר של HP, אוסף נתוני תצורה ולאחר מכן מתאים אישית את ממשק המשתמש כדי להציג את המאפיינים הזמינים הייחודיים של המוצר. הוא מאפשר אוטומטית את המאפיינים הזמינים עבור המוצר, כגון הדפסה דו-צדדית והידוק, כך שאינך צריך לאפשר אותם באופן ידני.

**הערה:** למידע נוסף על ה-UPD, ראה [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

## UPD - מצבי התקנה

• השתמש במצב זה אם אתה מתקין את מנהל ההתקן עבור מחשב אחד.	• מצב Traditional (מסורתי)
• לאחר ההתקנה במצב זה, ה-UPD פועל כמנהלי מדפסת רגילים.	
• בעת השימוש במצב זה, עליך להתקין את ה-UPD בנפרד עבור כל מחשב.	
• השתמש במצב זה אם אתה מתקין את מנהל ההתקן עבור מחשב נייד, כדי שתוכל לזהות את מוצרי HP ולהדפיס אליהם מכל מקום.	• מצב Dynamic (דינמי)
• השתמש במצב זה אם אתה מתקין את ה-UPD עבור קבוצת עבודה.	
• כדי להשתמש במצב זה, הורד את מנהל ההתקן UPD מהאינטרנט. ראה <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a> , <a href="http://www.hp.com/go/cljcm6049mfp_software">www.hp.com/go/cljcm6049mfp_software</a> או את החלופה המתאימה במדינה/אזור שלך.	



# בחירה במנהל התקן המדפסת המתאים עבור Windows

מנהלי מדפסת מספקים גישה למאפייני ההתקן ומאפשרים למחשב לקיים תקשורת עם המוצר (באמצעות שפת מדפסת). לתוכנות ושפות נוספות, עיין בהערות ההתקנה ובקובצי ה-readme.

## תיאור מנהל התקן HP PCL 6

- מומלץ להדפסה בכל סביבות Windows
- מספק מהירות כוללת מיטבית, איכות הדפסה ותמיכה במאפייני המוצר עבור רוב המשתמשים
- פותח להתאמה עם Windows Graphic Device Interface (GDI) להשגת מהירות מיטבית בסביבות Windows.
- ייתכן שלא תהיה תאימות מלאה לתוכניות צד שלישי ותוכניות מותאמות אישית אשר מבוססות על PCL 5

## תיאור אמולציית HP Postscript


- מומלץ עבור הדפסה עם תוכניות Adobe® או עם תוכניות אחרות העושות שימוש אינטנסיבי בגרפיקה
- מספק תמיכה עבור צרכי הדפסה מאמולציית Postscript level 3, או עבור תמיכה בגופני Postscript Flash
- פועל במהירות רבה יותר ממנהל התקן PCL 6 בזמן שימוש בתוכניות Adobe

## תיאור HP PCL 5

- מומלץ עבור הדפסה משרדית כללית בסביבות Windows
- תואם עם גרסאות PCL קודמות ועם מוצרי HP LaserJet ישנים יותר
- הבחירה הטובה ביותר עבור הדפסה מתוך תוכניות צד-שלישי או תוכניות מותאמות אישית
- הבחירה הטובה ביותר עבור פעולה בסביבות מעורבות, אשר דורשות מהמוצר להיות מוגדר ל-PCL 5 (UNIX, mainframe, Linux)
- בנוי עבור שימוש בארגונים עם סביבות של Windows כדי לספק מנהל התקן אחד הפועל עם דגמי מדפסות רבים
- מועדף לשימוש בזמן הדפסה לדגמי מדפסות רבים מתוך מחשב Windows נייד

## עדיפות של הגדרות הדפסה

השינויים שנעשים בהגדרות ההדפסה מקבלים עדיפות בהתאם לכלי שבו הם בוצעו:

**הערה:**  השמות של פקודות ותיבות דו-שיח עשויים להשתנות בהתאם לתוכנה שבשימוש.

- **תיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':** לחץ על **הגדרת עמוד** או על הפקודה המקבילה לה בתפריט **קובץ** של התוכנית שבשימוש כדי לפתוח תיבת דו-שיח זו. הגדרות שתשנה מכאן יעקפו הגדרות ששונו מכל מקום אחר.
- **תיבת הדו-שיח 'הדפסה':** לחץ על **הדפסה**, **הגדרת עמוד** או על הפקודה המקבילה לה בתפריט **קובץ** של התוכנית שבשימוש כדי לפתוח תיבת דו-שיח זו. להגדרות שמשנים בתיבת הדו-שיח **הדפסה** יש עדיפות נמוכה יותר, ולכן הן אינן עוקפות שינויים שבוצעו בתיבת הדו-שיח **הגדרת עמוד**.
- **תיבת הדו-שיח 'מאפייני מדפסת' (מנהל המדפסת):** בתיבת הדו-שיח **הדפסה**, לחץ על **מאפיינים** כדי לפתוח את מנהל המדפסת. הגדרות ששונו בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת** אינן עוקפות הגדרות בכל מקום אחר בתוכנת ההדפסה.
- **הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת:** הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת קובעות את ההגדרות עבור כל עבודות ההדפסה, אלא אם כן משנים אותן דרך תיבות הדו-שיח **הגדרת עמוד**, **הדפסה** או **מאפייני מדפסת**.
- **הגדרות לוח הבקרה של המדפסת:** להגדרות ששונו דרך לוח הבקרה של המדפסת יש את העדיפות הנמוכה ביותר.

## שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows


שינוי הגדרות התצורה של המוצר	שינוי הגדרות ברירת המחדל עבור כל עבודות ההדפסה	שינוי ההגדרות לגבי כל עבודות ההדפסה עד לסגירת התוכנה
<p><b>1.</b> Windows Server ,Windows XP Windows Server 2008 ו-2003 (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסות ופקסים</b>.</p> <p>או</p>	<p><b>1.</b> Windows Server ,Windows XP Windows Server 2008 ו-2003 (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסות ופקסים</b>.</p> <p>או</p>	<p><b>1.</b> בתפריט <b>קובץ</b> בתוכנה, לחץ על הדפסה.</p> <p><b>2.</b> בחר את מנהל המדפסת ולאחר מכן לחץ על <b>מאפיינים</b> או על <b>העדפות</b>.</p> <p>הצעדים בפועל עשויים להיות שונים, אך זהו הנוהל הנפוץ ביותר.</p>
<p>Windows XP ,Windows 2000 ו-Windows Server 2008 (בעזרת התצוגה הקלאסית של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסות ופקסים</b>.</p> <p>או</p>	<p>Windows XP ,Windows 2000 ו-Windows Server 2008 (בעזרת התצוגה הקלאסית של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסות ופקסים</b>.</p> <p>או</p>	
<p>Windows Vista: לחץ על התחל, לחץ על <b>לוח הבקרה</b> ולאחר מכן בקטגוריה של <b>חומרה וקול</b> לחץ על <b>מדפסת</b>.</p> <p>לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר באפשרות <b>מאפיינים</b>.</p> <p><b>2.</b></p> <p>לחץ על הכרטיסייה <b>הגדרות התקן</b>.</p> <p><b>3.</b></p>	<p>Windows Vista: לחץ על התחל, לחץ על <b>לוח הבקרה</b> ולאחר מכן בקטגוריה של <b>חומרה וקול</b> לחץ על <b>מדפסת</b>.</p> <p>לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר באפשרות <b>העדפות הדפסה</b>.</p> <p><b>2.</b></p>	

# תוכניות שירות נתמכות ל-Windows

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin הוא כלי ניהול מבוסס-דפדפן עבור מדפסות המחוברות אליו באינטרנט, אשר יש להתקינו רק במחשב של מנהל הרשת.

---

**הערה:** לצורך תמיכה מלאה במוצר זה, נדרשת התוכנה HP Web Jetadmin גרסה 10.0 ואילך. 

להורדת גרסה עדכנית של HP Web Jetadmin ולעיון ברשימה עדכנית של מערכות אירוח נתמכות, בקר באתר [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

הגישה לתוכנה HP Web Jetadmin המותקנת בשרת מארח אפשרית לכל לקוח דרך דפדפן אינטרנט נתמך (כגון Microsoft Internet Explorer 4.x או Netscape Navigator 4.x או גרסאות מתקדמות יותר) על-ידי ניווט למארח HP Web Jetadmin.

## שרת אינטרנט מובנה

התקן זה מצויד בשרת אינטרנט מובנה, המאפשר גישה למידע על פעילויות ההתקן והרשת. מידע זה מופיע בדפדפן אינטרנט, כגון Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple safari או Firefox.

שרת האינטרנט המובנה כלול בהתקן. הוא אינו נטען לשרת רשת.

שרת האינטרנט המובנה מציע ממשק להתקן העומד לרשות כל מי שברשותו מחשב המחובר לאינטרנט ודפדפן אינטרנט סטנדרטי. אין צורך בהתקנה או בהגדרה של תוכנה מיוחדת, כל שנדרש הוא דפדפן אינטרנט הנתמך במחשב שברשותך. כדי לקבל גישה לשרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה-IP של ההתקן בשדה הכתובת בדפדפן. (כדי לברר מהי כתובת ה-IP של ההתקן, הדפס דף תצורה. לקבלת מידע נוסף אודות הדפסת דף תצורה, ראה [דפי מידע בעמוד 180](#)).

לקבלת הסבר מלא על התכונות והפונקציות של שרת האינטרנט המובנה, ראה [שרת האינטרנט המשופץ בעמוד 182](#).

## תוכנה למערכות הפעלה אחרות

תוכנה	מערכת הפעלה
לפרטים לגבי רשתות HP-UX ו-Solaris, בקר באתר <a href="http://www.hp.com/support/go/">www.hp.com/support/go/</a> HP Jetdirect כדי להתקין Scripts לדוגמה באמצעות מתקין המדפסות HP Jetdirect (HPPI) למחשבי UNIX.	UNIX
לקבלת ה-Scripts העדכניים ביותר לדוגמה, בקר באתר <a href="http://www.hp.com/go/unixmodelscripts">www.hp.com/go/unixmodelscripts</a> .	
לקבלת מידע נוסף, עבור אל <a href="http://www.hp.com/go/linuxprinting">www.hp.com/go/linuxprinting</a> .	Linux



---

# 4 שימוש במוצר עם Macintosh

- [תוכנה ל-Macintosh](#)
- [שימוש בתכונות מתוך מנהל המדפסת של Macintosh](#)

# תוכנה ל-Macintosh

## מערכות הפעלה נתמכות של Macintosh

ההתקן תומך במערכות ההפעלה הבאות של Macintosh:

- Mac OS X גרסאות 10.3, 10.4 ו-10.5 ואילך

---

**הערה:** במחשבי Mac עם מערכת הפעלה OS X V10.4 ומעלה יש תמיכה ב-PPC וב-Intel Core Processor.

## מנהלי מדפסת נתמכים ב-Macintosh

המתקין של HP מספק קובצי PostScript® Printer Description (קובצי PPD), קובצי Printer Dialog Extensions (קובצי PDE) ואת תוכנית השירות למדפסות HP (HP Printer Utility), לשימוש במחשבי Macintosh.

קובצי ה-PPD, בשילוב עם מנהלי המדפסת של Apple, מספקים גישה אל מאפייני ההתקן. השתמש במנהל המדפסת Apple PostScript המצורף למחשב.

## הסרת תוכנה ממערכות הפעלה של Macintosh

כדי להסיר את התוכנה ממחשב Macintosh, גרור את קובצי ה-PPD לסל האשפה.

## קדימות להגדרות הדפסה ב-Macintosh

השינויים שנעשים בהגדרות ההדפסה מקבלים עדיפות בהתאם לכלי שבו הם בוצעו:

---

**הערה:** השמות של פקודות ותיבות דו-שיח עשויים להשתנות בהתאם לתוכנה שבשימוש.

- **תיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':** לחץ על **הגדרת עמוד** או על פקודה דומה בתפריט **קובץ** של התוכנית שבה אתה עובד, כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח. לשינויים המוכנסים בהגדרות במקום זה עשויה להיות עדיפות על פני הגדרות ששוננו במקומות אחרים.
- **תיבת הדו-שיח 'הדפסה':** לחץ על **הדפסה**, **הגדרת עמוד** או על הפקודה המקבילה לה בתפריט **קובץ** של התוכנית שבשימוש כדי לפתוח תיבת דו-שיח זו. להגדרות שמשנים בתיבת הדו-שיח **הדפסה** יש עדיפות נמוכה יותר, ולכן הן אינן עוקפות שינויים שבוצעו בתיבת הדו-שיח **הגדרת עמוד**.
- **הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת:** הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת קובעות את ההגדרות עבור כל עבודות ההדפסה, אלא אם כן משנים אותן דרך תיבות הדו-שיח **הגדרת עמוד**, **הדפסה** או **מאפייני מדפסת**.
- **הגדרות לוח הבקרה של המדפסת:** להגדרות ששוננו דרך לוח הבקרה של המדפסת יש את העדיפות הנמוכה ביותר.



## שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Macintosh

שינוי הגדרות התצורה של המוצר	שינוי הגדרות ברירת המחדל עבור כל עבודות ההדפסה	שינוי ההגדרות לגבי כל עבודות ההדפסה עד לסגירת התוכנה
מערכת הפעלה Mac OS X בגרסה 10.3 או 10.4	בתפריט <b>File</b> (קובץ), לחץ על <b>Print</b> (הדפסה).	1. בתפריט <b>File</b> (קובץ), לחץ על <b>Print</b> (הדפסה).
מתוך תפריט Apple, לחץ על <b>System Preferences</b> (העדפות מערכת) ולאחר מכן על <b>Print &amp; Fax</b> (הדפסה ופקס).	2. כדי לשנות את ההגדרות הרצויות בתפריטים השונים.	2. כדי לשנות את ההגדרות הרצויות בתפריטים השונים.
לחץ על <b>Printer Setup</b> (הגדרת המדפסת).	3. בתפריט <b>Presets</b> (הגדרות קבועות מראש), לחץ על <b>Save As</b> (שמירה בשם) והקלד שם להגדרה הקבועה מראש.	3. הגדרות אלה יישמרו בתפריט <b>Presets</b> (הגדרות קבועות מראש). כדי להשתמש בהגדרות החדשות, עליך לבחור באפשרות ההגדרה הקבועה מראש שנשמרה בכל פתיחה של תוכנית והדפסה.
לחץ על התפריט <b>Installable Options</b> (אפשרויות ניתנות להתקנה).		
מערכת הפעלה Mac OS X בגרסה 10.5		
מתוך תפריט Apple, לחץ על <b>System Preferences</b> (העדפות מערכת) ולאחר מכן על <b>Print &amp; Fax</b> (הדפסה ופקס).		
לחץ על <b>Options &amp; Supplies</b> (אפשרויות וחומרים מתכלים).		
לחץ על התפריט <b>Driver</b> (מנהל התקן).		
בחר את מנהל ההתקן מהרשימה, והגדר את תצורת האפשרויות המותקנות.		

## תוכנה למחשבי Macintosh

### תוכנית השירות HP Printer Utility

השתמש בתוכנית HP Printer Utility (תוכנית השירות להגדרת מדפסות HP) כדי להגדיר תכונות מוצר שאינן זמינות דרך מנהל המדפסת.

תוכל להשתמש בתוכנית השירות HP Printer Utility אם המוצר משתמש בחיבור USB או מחובר לרשת מבוססת TCP/IP.

### פתיחת תוכנית השירות HP Printer Utility

#### פתיחת תוכנית השירות HP Printer Utility במערכת Mac OS X V10.3 ו-V10.4

1. פתח את ה-Finder, לחץ על **Applications** (יישומים), לחץ על **Utilities** (תוכניות שירות) ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית שירות להתקנת מדפסת).
2. בחר את המוצר שברצונך להגדיר את תצורתו ולאחר מכן לחץ על **Utility** (תוכנית שירות).

#### פתיחת תוכנית השירות HP Printer Utility במערכת Mac OS X V10.5

- ▲ בתפריט **Printer** (מדפסת), לחץ על **Printer Utility** (תוכנית שירות למדפסת).

או

מתוך **Print Queue** (תור הדפסה), לחץ על הסמל **Utility** (תוכנית שירות).

## התכונות של תוכנית השירות HP Printer Utility

תוכנית השירות HP Printer Utility מורכבת מדפים שניתן לפתוח בלחיצה ברשימה Configuration Settings (הגדרות תצורה). הטבלה הבאה מתארת את המשימות שניתן לבצע מדפים אלה.

פריט	תיאור
Configuration page (דף תצורה)	מדפיס דף תצורה.
Supplies Status (סטטוס החומרים המתכלים)	הצג את מצב החומרים המתכלים של ההתקן.
File Upload (טעינת קבצים)	מעביר קבצים מן המחשב אל ההתקן.
Upload Fonts (טעינת גופנים)	מעביר קובצי גופנים מן המחשב אל ההתקן.
Firmware Update (עדכון קושחה)	מעביר קובצי קושחה מעודכנים מן המחשב אל ההתקן.
Duplex Mode (מצב הדפסה דו-צדדית)	מפעיל את מצב ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית.
Economode & Toner Density (מצב חיסכון וצפיפות טונר)	מפעיל את ההגדרה Economode (מצב חיסכון) לשימור הטונר או מתאים את צפיפות הטונר.
Resolution (רזולוציה)	משנה את הגדרות הרזולוציה, כולל ההגדרה REt.
Lock Resources (נעילת משאבים)	נועל מוצרי אחסון, כדוגמת דיסק קשיח, או מבטל את נעילתם.
Stored Jobs (עבודות מאוחסנות)	מנהל עבודות הדפסה המאוחסנות בדיסק הקשיח של ההתקן.
Trays Configuration (תצורת מגשים)	משנה את הגדרות ברירת המחדל של המגשים.
IP Settings (הגדרות IP)	משנה את הגדרות הרשת של ההתקן ומעניק גישה לשרת האינטרנט המובנה.
Bonjour הגדרות	מאפשר להפעיל או להשבית את תמיכת Bonjour, או לשנות את שם השירות של ההתקן כפי שהוא מופיע ברשת.
Additional Settings (הגדרות נוספות)	מספק גישה לשרת האינטרנט המובנה.
E-mail Alerts (התרעות דואר אלקטרוני)	מגדיר את תצורת ההתקן כך שתשלח הודעות יידוע בנוגע לאירועים מסוימים.

## תוכניות שירות נתמכות עבור Macintosh

### שרת אינטרנט משובץ

התקן זה מצויד בשרת אינטרנט משובץ, המאפשר גישה למידע על פעילויות ההתקן והרשת. לקבלת מידע נוסף, ראה [מקטעי שרת האינטרנט המובנה בעמוד 183](#).

# שימוש בתכונות מתוך מנהל המדפסת של Macintosh

## הדפסה

### יצירה של ערכות מוגדרות מראש להדפסה ב-Macintosh והשימוש בהן

השתמש בערכות מוגדרות מראש להדפסה כדי לשמור את ההגדרות הנוכחיות של מנהל המדפסת לשימוש חוזר.


#### יצירת ערכה מוגדרת מראש להדפסה

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. בחר את הגדרות ההדפסה.
4. בתיבה **Presets** (ערכות מוגדרות מראש), לחץ על **Save As...** (שמירה בשם...) והקלד שם לערכה.
5. לחץ על **OK** (אישור).

#### שימוש בערכות מוגדרות מראש

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. בתיבה **Presets** (ערכות מוגדרות מראש), בחר בערכה הרצויה לשימוש.

---

 **הערה:** כדי להשתמש בהגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת, בחר באפשרות **Standard** (רגיל).

---

### שינוי גודל של מסמכים או הדפסה על גבי גודל נייר מותאם אישית

באפשרותך לשנות קנה מידה של מסמך כך שיתאים לגודל נייר שונה.

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. פתח את התפריט **Paper Handling** (טיפול בנייר).
3. באזור של **Destination Paper Size** (גודל הנייר הרצוי), בחר באפשרות **Scale to fit paper size** (שנה קנה מידה כדי להתאים לגודל הנייר) ולאחר מכן בחר את הגודל מהרשימה הנפתחת.
4. אם ברצונך להשתמש רק בנייר הקטן יותר מהמסמך, בחר באפשרות **Scale down only** (הקטן בלבד).

#### הדפסת עמוד כריכה

באפשרותך להדפיס עמוד כריכה נפרד הכולל הודעה (למשל, "סודי").

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. פתח את התפריט **Cover Page** (עמוד כריכה), ובחר אם להדפיס את עמוד הכריכה **Before Document** (לפני המסמך) או **After Document** (אחרי המסמך).
4. בתפריט **Cover Page Type** (סוג עמוד הכריכה), בחר את ההודעה שברצונך להדפיס בעמוד הכריכה.

---

 **הערה:** כדי להדפיס עמוד כריכה ריק, בחר באפשרות **רגיל** (Standard) בהגדרה **Cover Page Type** (סוג עמוד הכריכה).

---

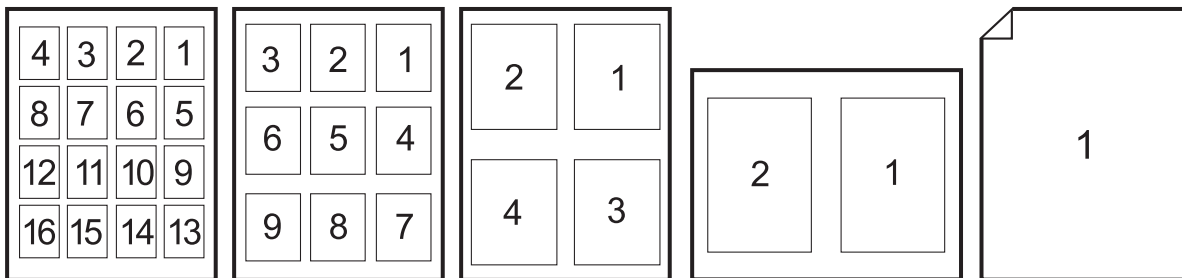
## שימוש בסימני מים

סימן מים הוא הודעה, כגון "סודי", המודפסת ברקע של כל אחד מעמודיו של מסמך.

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. פתח את התפריט **Watermarks** (סימני מים).
3. לצד **Mode** (מצב), בחר את סוג סימן המים הרצוי. בחר באפשרות **Watermark** (סימן מים), כדי להדפיס הודעה שקופה-למחצה. בחר באפשרות **Overlay** (תווית) כדי להדפיס הודעה שאינה שקופה.
4. לצד **Pages** (עמודים), בחר אם להדפיס את סימן המים על כל העמודים או על העמוד הראשון בלבד.
5. לצד **Text** (טקסט), בחר באחת מההודעות הסטנדרטיות או בחר ב**Custom** (מותאם אישית) והקלד הודעה חדשה בתיבה.
6. בחר אפשרויות עבור ההגדרות הנותרות.

## הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד ב-Macintosh

אפשר להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון אחד. מאפיין זה מהווה דרך חסכונית להדפיס דפי טיוטה.



1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. פתח את התפריט **פריסה**.
4. במקטע **Pages Per Sheet** (עמודים לגיליון), בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16).
5. לצד **Layout Direction** (כיוון פריסה), בחר את הסדר ואת אופן פריסת הדפים בגיליון.
6. לצד **Borders** (גבולות), בחר את סוג המסגרת שתודפס מסביב לכל אחד מהעמודים בגיליון.

## הדפסה משני צידי הדף (הדפסה דו-צדדית)

### שימוש בהדפסה דו-צדדית (הדפסת דופלקס) אוטומטית

1. טען כמות מספקת של נייר באחד מהמגשים. אם אתה טוען נייר מיוחד, כגון נייר חברה, טען אותו באחת מהדרכים הבאות:
  - במגש 1, טען את נייר החברה כשצדו הקדמי כלפי מעלה וקצהו התחתון כלפי המדפסת.
  - בכל יתר המגשים, טען את נייר החברה כך שצדו הקדמי פונה כלפי מטה וקצהו העליון מונח בחלקו האחורי של המגש.
2. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
3. פתח את התפריט **פריסה**.

4. ליד האפשרות **Two-Sided** (דו-צדדי), בחר **Long-Edge Binding** (כריכה לאורך) או **Short-Edge Binding** (כריכה לרוחב).

5. לחץ על **Print** (הדפסה).

### הדפסה דו-צדדית ידנית

1. טען כמות מספקת של נייר באחד מהמגשים. אם אתה טוען נייר מיוחד, כגון נייר חברה, טען אותו באחת מהדרכים הבאות:

- במגש 1, טען את נייר החברה כשצדו הקדמי כלפי מעלה וקצהו התחתון כלפי המדפסת.
- בכל יתר המגשים, טען את נייר החברה כך שצדו הקדמי פונה כלפי מטה וקצהו העליון מונח בחלקו האחורי של המגש.

**זהירות:** כדי למנוע חסימות נייר, אל תטען נייר שמשקלו גדול מ-105 גר/מ"ר (Bond, 28 ליברה).

2. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).

3. בתפריט **גימור**, בחר **הדפסה דו-צדדית ידנית**.

4. לחץ על **Print** (הדפסה). לפני שתחזיר את ערימת הנייר שהודפס במגש 1 לשם הדפסה על הצד השני, בצע את ההוראות המוצגות בחלון הצץ שמופיע על המסך.

5. גש למדפסת והסר נייר ריק שנשאר במגש 1.

6. הכנס את ערימת הנייר למגש 1 כשהצד הקדמי כלפי מעלה והקצה התחתון פונה למדפסת. אתה חייב להדפיס גם את הצד השני ממגש 1.

7. אם הופיעה הנחיה לכך, לחץ על הלחצן המתאים בלוח הבקרה כדי להמשיך.

### הגדרת אפשרויות ההידוק

אם מותקן התקן גימור המצויד במהדק סיכות, ניתן להדק מסמכים.

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).

2. פתח את התפריט **גימור**.

3. מתוך הרשימה הנפתחת **אפשרויות הידוק**, בחר באפשרות ההידוק הרצויה.

### אחסון עבודות

ניתן לאחסן את עבודות ההדפסה במוצר ולהדפיסן בכל עת. ניתן לשתף עבודות הדפסה מאוחסנות עם משתמשים אחרים, או להפוך אותן לפרטיות.

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).

2. פתח את התפריט **Job Storage** (אחסון עבודות).

3. ברשימה הנפתחת **אחסון עבודות**: בחר בסוג העבודה המאוחסנת.

4. עבור סוגי העבודות המאוחסנות **עבודה מאוחסנת**, **עבודה פרטית** וכן **עבודה פרטית מאוחסנת**, הזן שם עבור העבודה המאוחסנת בתיבה הסמוכה לפריט **שם עבודה**.

אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש.

- **השתמש בשם עבודה + (1-99)** מצרפת מספר ייחודי בסופו של שם העבודה.
- **החלף קובץ קיים** מחליפה את העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.

**5.** אם בחרת באפשרות **עבודה מאוחסנת** או **עבודה פרטית** בשלב 3, הקלד מספר בן 4 ספרות בתיבה הסמוכה לפרט **מספר זיהוי אישי להדפסה (0000-9999)**. אם אנשים אחרים ינסו להדפיס את העבודה, הם יתבקשו על ידי המוצר להזין את מספר הזיהוי האישי.

## הגדרת אפשרויות הצבע

השתמש בתפריט הצץ **Color Options** (אפשרויות צבע) כדי לשלוט באופן שבו הצבעים יפורשו ויודפסו מתוכנה.

- 1.** בתפריט **File** (קובץ) בתוכנה, לחץ על **Print** (הדפסה).
- 2.** בחר את מנהל ההתקן.
- 3.** פתח את התפריט הצץ **Color Options** (אפשרויות צבע).
- 4.** לחץ על **Show Advanced Options** (הצג אפשרויות מתקדמות).
- 5.** התאם את ההגדרות לגבי טקסט, גרפיקה ותצלומים בנפרד.

## שימוש בתפריט **Services** (שירותים)

אם המוצר מחובר לרשת, השתמש בתפריט **Services** (שירותים) כדי לקבל מידע על המוצר ועל סטטוס החומרים המתכלים.

- 1.** בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
- 2.** פתח את התפריט **Services** (שירותים).
- 3.** כדי לפתוח את שרת האינטרנט המובנה ולבצע משימת תחזוקה, בצע את הפעולות הבאות:
  - א.** בחר **Device Maintenance** (תחזוקת ההתקן).
  - ב.** בחר משימה מתוך הרשימה הנפתחת.
  - ג.** לחץ על **Launch** (הפעל).
- 4.** כדי לעבור לאתרי תמיכה שונים באינטרנט, בצע את הפעולות הבאות:
  - א.** בחר **Services on the Web** (שירותים באינטרנט).
  - ב.** בחר **Internet Services** (שירותי אינטרנט) ובחר באפשרות מתוך התפריט הנפתח.
  - ג.** לחץ על **Go!** (בצע).

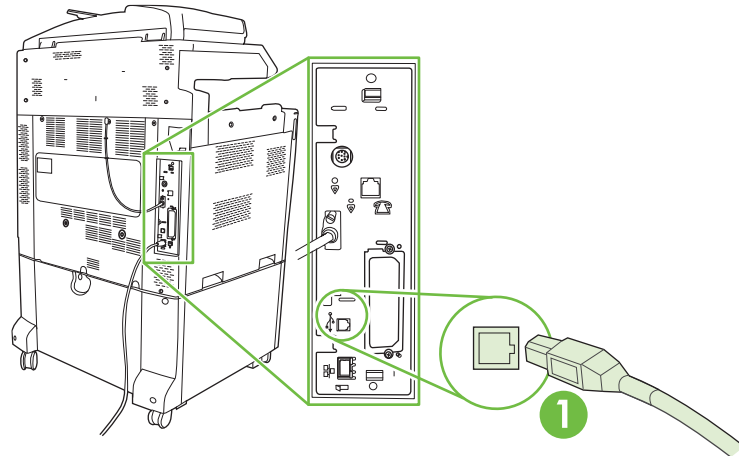
- [חיבור USB](#)

- [חיבור לרשת](#)

## חיבור USB

מוצר זה תומך בחיבור אחד להתקן USB 2.0. יציאת ה-USB נמצאת בגב המוצר. עליך להשתמש בכבל USB מסוג A ל-B שאורכו אינו עולה על 2 מטר. אפשר להשתמש ביציאת ה-USB 2.0 כדי להתחבר ישירות אל המוצר ולשדרג את הקושחה.

איור 5-1 חיבור USB



יציאת USB 2.0

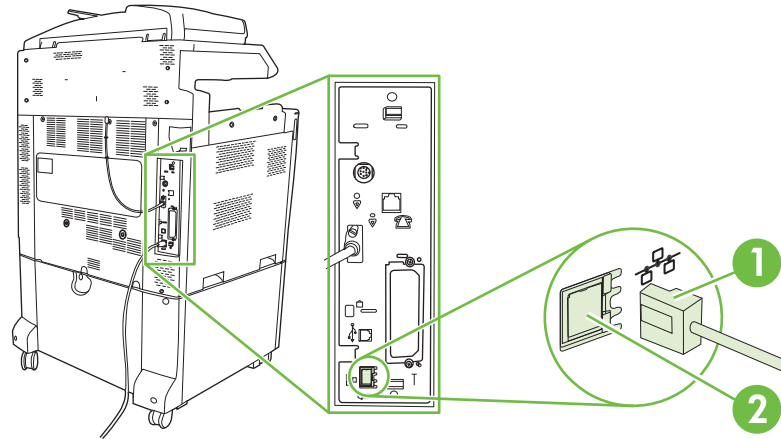
1



## חיבור לרשת

כל דגמי המוצר כוללים שרת הדפסה משובץ מסוג HP Jetdirect, התומך בחיבור לרשת בעזרת מחבר הרשת המקומית (RJ-45) שבגב המוצר. לפרטים נוספים על הגדרת התצורה של המוצר ברשת, ראה [הגדרת תצורה של רשת](#) בעמוד 83

איור 5-2 חיבור לרשת



1	כבל רשת
2	יציאת רשת



---

## 6 הגדרת תצורה של רשת

- [יתרונות החיבור לרשת](#)
- [פרוטוקולי רשת נתמכים](#)
- [הגדרת תצורת הרשת](#)
- [תוכניות שירות לרשת](#)

## יתרונות החיבור לרשת

חיבור המוצר לרשת מציע מספר יתרונות:

- כל משתמשי הרשת יכולים לחלוק מוצר אחד.
- באפשרותך לנהל את המוצר מרחוק מכל מחשב ברשת, באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS).
- בעסקים גדולים, תוכל לנהל את המוצר מרחוק באמצעות HP Web Jetadmin.

## פרוטוקולי רשת נתמכים

המוצר תומך בפרוטוקול הרשת TCP/IP, פרוטוקול הרשת הנפוץ והמקובל ביותר. שירותי רשת רבים עושים שימוש בפרוטוקול זה. לקבלת מידע נוסף, ראה [פרוטוקולי TCP/IP בעמוד 86](#). הטבלה שלהלן מונה את שירותי הרשת והפרוטוקולים הנתמכים.

### טבלה 6-1 הדפסה

שירות	תיאור
port9100 (חיבור ישיר)	שירות הדפסה
(LPD) Line Printer Daemon	שירות הדפסה

### טבלה 6-2 גילוי התקן ברשת

שירות	תיאור
Service Location) SLP (Protocol	פרוטוקול לגילוי התקנים המשמש לאיתור התקני רשת ולהגדרתם. משמש בעיקר בתוכניות מבוססות Microsoft.
Bonjour	פרוטוקול לגילוי התקנים המשמש לאיתור התקני רשת ולהגדרתם. משמש בעיקר בתוכניות מבוססות Macintosh.

### טבלה 6-3 הודעות וניהול

שירות	תיאור
HTTP (Hyper Text Transfer Protocol)	מאפשר לדפדפני אינטרנט לתקשר עם שרת האינטרנט המובנה.
EWS (embedded Web server)	מאפשר למשתמש לנהל את המוצר באמצעות דפדפן אינטרנט.
SNMP (Simple Network Management Protocol)	משמש לניהול המוצר באמצעות יישומי רשת שונים. יש תמיכה באובייקטים מסוג v1 SNMP ו-MIB-II (Management Information Base) סטנדרטי.

### טבלה 6-4 הקצאת כתובות IP

שירות	תיאור
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	להקצאה אוטומטית של כתובות IP. שרת ה-DHCP מקצה למוצר כתובת IP. בדרך כלל, אין צורך בהתערבות המשתמש כדי שהמוצר יקבל כתובת IP משרת DHCP.
BOOTP (Bootstrap Protocol)	להקצאה אוטומטית של כתובות IP. שרת ה-BOOTP מקצה למוצר כתובת IP. לשם כך על המנהל להזין כתובת חומרה של התקן MAC בשרת ה-BOOTP כדי שהמוצר יקבל כתובת IP מאותו שרת.
BOOTP (Bootstrap Protocol)	להקצאה אוטומטית של כתובות IP. אם אין בנמצא שרת DHCP וגם לא שרת BOOTP, המוצר ישתמש בשירות זה כדי ליצור כתובת IP ייחודית.

## הגדרת תצורת הרשת

ייתכן שתידרש להגדיר במוצר פרמטרים מסוימים לעבודה ברשת. באפשרותך להגדיר פרמטרים אלה דרך תוכנת ההתקנה, לוח הבקרה של המוצר, שרת האינטרנט המשובץ או דרך תוכנת ניהול, כגון HP Web Jetadmin.

לקבלת מידע נוסף על רשתות נתמכות וכלים נתמכים להגדרת תצורה של רשתות, עיין ב- *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide* (מדריך למנהל עבור שרת הדפסה Jetdirect). מדריך זה מצורף למדפסות שבהן מותקן שרת הדפסה HP Jetdirect.

## פרוטוקולי TCP/IP

בדומה לשפה השגורה בפיהם של בני-אדם והמשמשת אותם כדי לתקשר זה עם זה, TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) היא חבילת פרוטוקולים שתוכננו כדי להגדיר את הדרך שבה מחשבים והתקנים אחרים מתקשרים זה עם זה.

### פרוטוקול IP (Internet Protocol)

כאשר ברחבי הרשת נשלח מידע, הנתונים מחולקים למנות קטנות. כל מנה נשלחת באופן עצמאי. כל מנה מקודדת עם פרטי פרוטוקול IP, כגון כתובת ה-IP של השולח ושל הנמען. את המנות של פרוטוקול IP ניתן לנתב דרך נתבים ושערים: התקנים המחוברים רשת אחת לרשתות נוספות.

תקשורת בפרוטוקול IP אינה מחייבת חיבור כלשהו. כאשר נשלחות מנות בפרוטוקול IP, הן עלולות שלא להגיע ליעדן ברצף הנכון. עם זאת, פרוטוקולים ותוכניות ברמה גבוהה יותר ממקמים את המנות ברצף הנכון, כך שהתקשורת בפרוטוקול IP היא יעילה.

כל צומת או התקן המתקשר ברשת מחייב כתובת IP.

### פרוטוקול TCP (Transmission Control Protocol)

פרוטוקול TCP מחלק את הנתונים למנות ובונה אותם מחדש בצד המקבל על-ידי אספקת שירות מסירה מוכוון-חיבור, אמין ומובטח לצומת אחר ברשת. כאשר מתקבלים הנתונים ביעדם, פרוטוקול ה-TCP מחשב את בדיקת הסיכום עבור כל מנה ומנה, כדי לוודא שהנתונים אינם פגומים. אם הנתונים במנה נפגמו במהלך ההעברה, פרוטוקול TCP מוחק את המנה ומבקש שידור חוזר שלה.

### כתובת IP

כל מארח (תחנת עבודה או צומת) ברשת IP מחייב כתובת IP ייחודית עבור כל ממשק רשת. כתובת זו משמשת לזיהוי הן של הרשת והן של המארחים הספציפיים הממוקמים באותה רשת. המערכת המארחת יכולה לשלוח שאילתה לשרת כלשהו כדי לקבל כתובת IP דינמית בכל פעם שהמוצר מופעל (לדוגמה, באמצעות DHCP ו-BOOTP).

כתובת IP כוללת ארבעה בתים של מידע המחולקים לשדות בני בית אחד כל אחד. להלן תבנית כתובת ה-IP:

xxx . xxx . xxx . xxx

---

△ **זהירות:** בעת הקצאת כתובות IP יש תמיד להתייעץ עם מנהל כתובות IP. הגדרה של כתובת שגויה עלולה לנטרל ציוד אחר הפועל ברשת או לשבש את התקשורת.

---

### הגדרה של פרמטרי IP

ניתן להגדיר ידנית את פרמטרי התצורה של פרוטוקול TCP/IP או להורידם באופן אוטומטי באמצעות DHCP או BOOTP עם כל הפעלה של המוצר.

מוצר חדש שאין באפשרותו לקבל כתובת IP חוקית מהרשת יקצה לעצמו, עם הפעלתו, כתובת IP המהווה ברירת מחדל. כתובת ה-IP של המוצר מופיעה בדף תצורת המוצר ובדוח הרשת. ראה [דפי מידע בעמוד 180](#).

## פרוטוקול DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

פרוטוקול DHCP מאפשר לקבוצת התקנים להשתמש במערך של כתובות IP המתוחזקות על-ידי שרת DHCP. המוצר שולח בקשה לשרת והשרת מקצה למוצר כתובת IP, אם יש כתובת זמינה.

## פרוטוקול BOOTP

פרוטוקול BOOTP הוא פרוטוקול 'אוזן הנעל' המשמש להורדת פרמטרי תצורה ופרטי מארח משרת רשת.

הלקוח משדר מנת נתונים המכילה בקשת אתחול ובה כתובת החומרה של המוצר. השרת עונה במנת נתונים המכילה תשובת אתחול ובה פרטי התצורה הדרושים למוצר.

## רשתות משנה

כאשר לארגון מוקצית כתובת של רשת IP עבור מחלקה מיוחדת ברשת, לא נלקחת בחשבון יותר מרשת אחת באותו מיקום. מנהלי רשתות מקומיות עושים שימוש ברשתות משנה כדי לחלק רשת למספר רשתות משנה נפרדות. חלוקת רשת לרשתות משנה עשויה להביא לביצועים טובים יותר ולשימוש משופר בתחום מוגבל של כתובות רשת.

## מסיכת רשת משנה

מסיכת רשת משנה היא מנגנון המשמש לחלוקה של רשת IP אחת למספר רשתות משנה נפרדות. עבור מחלקת רשת נתונה, נעשה שימוש בחלק מכתובת IP, שבמקרים רגילים משמש לאיתור צומת, לצורך איתור רשת משנה. מסיכת רשת משנה מוחלת על כל כתובת IP, כדי לציין את החלק המשמש רשתות משנה ואת החלק המשמש לאיתור הצומת.

## שערים

שערים (נתבים) משמשים לחיבור בין רשתות. שערים הם התקנים הפועלים כמתרגמים בין מערכות שאינן משתמשות באותם פרוטוקולי תקשורת, מבני נתונים, מבנים, שפות או ארכיטקטורות. שערים אורזים מחדש את מנות הנתונים ומשנים את התחביר כדי להתאימו לזה של מערכת היעד. כאשר מחלקים רשתות לרשתות משנה, דרושים שערים כדי לחבר רשת משנה אחת לחברתה.

## שער ברירת המחדל

שער ברירת המחדל הוא כתובת ה-IP של השער או של הנתב המעביר מנות בין רשתות.

אם קיימים מספר שערים או נתבים, שער ברירת המחדל הוא, בדרך כלל, כתובת ה-IP של השער או של הנתב הראשון או הקרוב ביותר. אם אין בכלל שערים או נתבים, בדרך כלל שער ברירת המחדל ייטול לעצמו את כתובת ה-IP של צומת הרשת (למשל, תחנת העבודה או המוצר).

## הגדרת פרמטרי TCP/IPv4

אם הרשת אינה מספקת באופן אוטומטי כתובת IP באמצעות DHCP, BOOTP, RARP או בשיטה אחרת, ייתכן שיהיה עליך להזין באופן ידני את אחד הפרמטרים הבאים לפני שתוכל להדפיס ברשת:

- כתובת IP (4 בתים)
- מסיכת רשת משנה (4 בתים)
- שער ברירת מחדל (4 בתים)

## הזנה או שינוי של כתובת ה-IP

באפשרותך להציג את כתובת ה-IP הנוכחית של ההתקן ממסך Home (בית) בלוח הבקרה באמצעות נגיעה ב- **Network Address (כתובת רשת)**.

השתמש בהליך הבא כדי לשנות את כתובת ה-IP באופן ידני.

1. גלול אל האפשרות Administration (ניהול) וגע בה.
2. גלול אל האפשרות Initial Setup (הגדרות ראשוניות) וגע בה.
3. גע ב- Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט).
4. גע ב- Embedded Jetdirect (משובץ).
5. גע ב-פרוטוקולי TCP/IP.
6. גע ב-IPV4 Settings (הגדרות IPV4).
7. גע ב-Config Method (שיטת הגדרת תצורה).
8. גע ב-Manual (ידני).
9. גע ב-Save (שמירה).
10. גע ב-Manual Settings (הגדרות ידניות).
11. גע ב-IP Address (כתובת IP).
12. גע בתיבת הטקסט של כתובת ה-IP.
13. השתמש בלוח המקשים שבמסך המגע כדי להקליד את כתובת ה-IP.
14. גע ב-OK (אישור).
15. גע ב-Save (שמירה).

### הגדרת מסיכת רשת משנה

1. גלול אל האפשרות Administration (ניהול) וגע בה.
2. גלול אל האפשרות Initial Setup (הגדרות ראשוניות) וגע בה.
3. גע ב- Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט).
4. גע ב- Embedded Jetdirect (משובץ).
5. גע ב-פרוטוקולי TCP/IP.
6. גע ב-IPV4 Settings (הגדרות IPV4).
7. גע ב-Config Method (שיטת הגדרת תצורה).
8. גע ב-Manual (ידני).
9. גע ב-Save (שמירה).
10. גע ב-Manual Settings (הגדרות ידניות).
11. גע ב-Subnet Mask (מסיכת רשת משנה).
12. גע בתיבת הטקסט של מסיכת רשת המשנה.
13. השתמש בלוח המקשים שבמסך המגע כדי להקליד את מסיכת רשת המשנה.



14. גע ב-OK (אישור).

15. גע ב-Save (שמירה).

### הגדרת שער ברירת המחדל

1. גלול אל האפשרות Administration (ניהול) וגע בה.
2. גלול אל האפשרות Initial Setup (הגדרות ראשוניות) וגע בה.
3. גע ב-Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט).
4. גע ב-Embedded Jetdirect (משובץ).
5. גע ב-פרוטוקולי TCP/IP.
6. גע ב-IPV4 Settings (הגדרות IPV4).
7. גע ב-Config Method (שיטת הגדרת תצורה).
8. גע ב-Manual (ידני).
9. גע ב-Save (שמירה).
10. גע ב-Manual Settings (הגדרות ידניות).
11. גע ב-Default Gateway (שער ברירת מחדל).
12. גע בתיבת הטקסט של שער ברירת המחדל.
13. השתמש בלוח המקשים שבמסך המגע כדי להקליד את שער ברירת המחדל.
14. גע ב-OK (אישור).
15. גע ב-Save (שמירה).

### הגדרת פרמטרי TCP/IPv6

לקבלת מידע אודות הגדרת ההתקן לרשת TCP/IPv6, עיין בסעיף *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* (מדריך למנהל שרת הדפסה HP Jetdirect).

## תוכניות שירות לרשת

ניתן להשתמש במוצר עם מספר תוכניות שירות המקלות על הניטור והניהול של המוצר ברשת.

- HP Web Jetadmin: ראה [HP Web Jetadmin בעמוד 68](#).
- שרת אינטרנט משובץ: ראה [שרת אינטרנט מובנה בעמוד 68](#).

## תוכניות עזר ורכיבים אחרים

Macintosh OS	Windows
<ul style="list-style-type: none"><li>• תוכנית השירות HP Printer Utility - שינוי הגדרות ההתקן, הצגת הסטטוס והגדרת התראות על אירועי מדפסת ממחשב Mac. כלי שירות זה נתמך ב-Mac OS X בגרסה 10.3 ואילך.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• מתקין תוכנה – הופך את התקנת מערכת ההדפסה לאוטומטית.</li><li>• רישום מקוון באינטרנט</li></ul>

---

## 7 נייר וחומרי הדפסה

- הכרת סוגי הנייר וחומרי ההדפסה והשימוש בהם
- גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה
- סוגי נייר נתמכים
- הנחיות לגבי סוגי נייר וחומרי הדפסה מיוחדים
- טעינת נייר וחומרי הדפסה
- קביעת תצורה של מגשים
- בחירת מיקום פלט

## הכרת סוגי הנייר וחומרי ההדפסה והשימוש בהם

מוצר זה תומך במגוון סוגי נייר וחומרי הדפסה אחרים בהתאם להנחיות במדריך למשתמש זה. נייר או חומרי הדפסה שאינם עומדים בהנחיות אלה עלולים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה

- חסימות נייר מרובות

- שחיקה מוקדמת של המוצר המצריכה תיקון

לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש בנייר ובחומרי הדפסה מתוצרת HP המיועדים למדפסות לייזר או לשימוש רב-תכליתי. אין להשתמש בנייר או בחומרי הדפסה המיועדים למדפסות דיו. חברת Hewlett-Packard לא יכולה להמליץ על שימוש בחומרי הדפסה אחרים משום של-HP אין שליטה על האיכות של חומרי ההדפסה.

ייתכן שסוגי הנייר יענו על כל ההנחיות במדריך למשתמש זה ועדיין לא יפיקו תוצאות משביעות רצון. זו עשויה להיות התוצאה של טיפול לא נאות, רמות טמפרטורה ו/או לחות לא מקובלות, או משתנים אחרים שעליהם אין לחברת Hewlett-Packard שליטה.

---

**⚠ זיהרות:** שימוש בסוגי נייר או בחומרי הדפסה שאינם עונים על מפרטי Hewlett-Packard עלול לגרום לבעיות במוצר, המצריכות תיקון. תיקון זה אינו מכוסה באחריות או בהסכמי השירות של Hewlett-Packard.

---

## גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה

**הערה:** לקבלת תוצאות הדפסה מיטביות, בחר את גודל הנייר וסוג הנייר המתאימים במנהל התקן ההדפסה לפני ההדפסה.

### טבלה 7-1 גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה

גודל	ממדים	מגש 1	מגש 2	מגשים 3, 4, 5
Letter	216 x 279 מ"מ	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
Letter מסובב	279 x 216 מ"מ	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
Legal	216 x 356 מ"מ	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
A4	210 x 297 מ"מ	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
A4 מסובב	297 x 210 מ"מ	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
Executive	184 x 267 מ"מ	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
Statement	139.7 x 215.9 מ"מ	✓		
8.5 x 13	216 x 330 מ"מ	✓	✓	✓
A3	297 x 420 מ"מ	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
A5	148 x 210 מ"מ	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
A6	105 x 148 מ"מ	✓		
11 x 17	279 x 432 מ"מ	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
12 x 18	305 x 457 מ"מ	✓		
B4 (JIS)	257 x 364 מ"מ	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
RA3	305 x 430 מ"מ	✓		
SRA3	320 x 450 מ"מ	✓		
B5 (JIS)	182 x 257 מ"מ	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
8k	270 x 390 מ"מ	✓	✓	✓
16k	195 x 270 מ"מ	✓	✓	✓
מותאם אישית	98.55 x 139.70 מ"מ עד 320 x 457.2 מ"מ (5.5 x 3.9 עד 18 x 12.6 אינץ') <sup>3</sup>	✓		
מותאם אישית	148 x 210 מ"מ עד 297 x 432 מ"מ (8.2 x 5.8 אינץ' עד 17 x 11.7 אינץ') <sup>2</sup>		✓	
מותאם אישית	148 x 210 מ"מ עד 320 x 457.2 מ"מ (8.2 x 5.8 עד 18 x 12.6 אינץ')			✓

<sup>1</sup> המגש מזהה באופן אוטומטי את גודל הנייר.

<sup>2</sup> גודלי נייר רגילים בתוך הטווח המותאם אישית למגש 2 הם: 8.5 x 13, RA4, SRA4, 8K, (270 x 390) 8K, (195 x 270) 16K

<sup>3</sup> גודלי נייר רגילים בתוך הטווח המותאם אישית למגשים 3, 4, 5 הם: 8.5 x 13, RA4, SRA4, 8K, (270 x 390) 8K, (195 x 270) 16K, RA3, SRA3 וכן 12 x 18

### טבלה 7-2 מעטפות וגלויות נתמכות

גודל	ממדים	מגש 1	מגשים 2, 3, 4, 5
מעטפה מס' 9	98 x 225 מ"מ	✓	

**טבלה 7-2 מעטפות וגלויות נתמכות (המשך)**

גודל	ממדים	מגש 1	מגשים 2, 3, 4, 5
מעטפה #10	105 x 241 מ"מ	✓	
מעטפה DL	110 x 220 מ"מ	✓	
מעטפה C5	162 x 229 מ"מ	✓	
מעטפה B5	176 x 250 מ"מ	✓	
מעטפה C6	162 x 114 מ"מ (4.5 x 6.4 אינץ')	✓	
מעטפה Monarch	98 x 191 מ"מ	✓	
גלויה כפולה	148 x 200 מ"מ	✓	
US Index Cards	102 x 152 מ"מ (4 x 6 אינץ') וכן 127 x 203 מ"מ (5 x 8 אינץ')	✓	

<sup>1</sup> נייר במשקל העולה על 160 גר/מ"ר עלול להפיק ביצועים נחותים אך לא יזיק למוצר.

גודלי הנייר הבאים נתמכים על-ידי האביזרים האופציונליים מהדק/מערם בעל שלושה סלי פלט ואביזר גימור/מכונה להכנת חוברת של HP.

**טבלה 7-3 גודלי נייר וחומרי הדפסה הנתמכים על-ידי האביזרים האופציונליים מהדק/מערם בעל שלושה סלי פלט ואביזר גימור/מכונה להכנת חוברת של HP**

גודל	ממדים	ערימות <sup>2</sup>	סיכה בזווית שמאלית	סיכה בזווית ימנית	שתי סיכות (בצד או למעלה)	קיפול	הידוק לאורך הקיפול
Letter	216 x 279 מ"מ	✓	✓	✓	✓		
Letter מסובב	279 x 216 מ"מ	✓	✓	✓		✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
Legal	216 x 356 מ"מ	✓	✓	✓		✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
A4	210 x 297 מ"מ	✓	✓	✓	✓		
A4 מסובב	297 x 210 מ"מ	✓	✓	✓		✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
Executive	184 x 267 מ"מ	✓					
8.5 x 13	216 x 330 מ"מ	✓					
A3	297 x 420 מ"מ	✓	✓	✓	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
A5	148 x 210 מ"מ	✓					
A6	105 x 148 מ"מ	✓					
Statement	140 x 216 מ"מ	✓					
11 x 17 (Ledger)	279 x 432 מ"מ	✓	✓	✓	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
18 x 12	305 x 457 מ"מ	✓					
(JIS)B4	257 x 364 מ"מ	✓	✓	✓	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
RA3	305 x 430 מ"מ	✓					
SRA3	320 x 450 מ"מ	✓					
B5 (JIS)	257 x 182 מ"מ	✓					
B6 (JIS)	128 x 182 מ"מ	✓					

**טבלה 7-3 גודלי נייר וחומרי הדפסה הנתמכים על-ידי האביזרים האופציונליים מהדק/מערום בעל שלושה סלי פלט ואביזר גימור/מכונה להכנת חוברת של HP (המשך)**

הידוק לאורך הקיפול	קיפול	שתי סיכות (בצד או למעלה)	סיכה בזווית ימנית	סיכה בזווית שמאלית	ערימות <sup>2</sup>	ממדים	גודל
					✓	270 x 390 מ"מ	8K
					✓	195 x 270 מ"מ	16K
					✓	98.4 x 225.4 מ"מ	מעטפה מס' 9
					✓	104.77 x 241.3 מ"מ	מעטפה מס' 10
					✓	110 x 220 מ"מ	מעטפה DL
					✓	162 x 229 מ"מ	מעטפה C5
					✓	176 x 250 מ"מ	מעטפה B5
					✓	114 x 162 מ"מ (4.49 x 6.38 אינץ')	מעטפה C6
					✓	98.42 x 190.5 מ"מ	מעטפה Monarch
					✓	148 x 200 מ"מ	גלויה כפולה
					✓	102 x 152 מ"מ	כרטיס אינדקס 4 x 6
					✓	127 x 203 מ"מ	כרטיס אינדקס 5 x 8
						98.55 x 139.70 מ"מ עד 320 x 457.2 מ"מ עד 3.9 x 5.5 (12.6 x 18 אינץ')	גודל מותאם אישית

<sup>1</sup> אך ורק המכונה להכנת חוברת

<sup>2</sup> פעולת ההערמה מנתבת פלט אל סלים 1, 2, ו-3 אל המהדק/מערום אל הסלים 1 ו-2 במכונה להכנת חוברת.

## סוגי נייר נתמכים

### טבלה 7-4 פרטי נייר למגש 1

סוג	מפרט	כמות	הגדרות מנהל התקן	כיוון הנייר
נייר וכרטיסים, גדלים סטנדרטיים	טווח: 60 גר/מ"ר bond עד 220 גר/מ"ר bond	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ שווה ערך ל-100 גיליונות של 75 גר/מ"ר דחוס.	Plain (רגיל) או ללא הגדרה	טען במגש נייר מודפס מראש או מחורר מראש כשהצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מטה, והקצה העליון מוביל לתוך המגש או כלפי גב המוצר.
מעטפות	פחות מ- 60 גר/מ"ר דחוס עד 90 גר/מ"ר דחוס	עד 10 מעטפות	Envelope (מעטפה)	הקצה הקצר מוביל, הלשונית לכיוון חזית המוצר עם הפנים כלפי מעלה
מדבקות	עובי מרבי של 0.23 מ"מ	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ	Labels (מדבקות)	הצד המיועד להדפסה כלפי מטה
שקפים	עובי מזערי של 0.13 מ"מ	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ	Transparencies (שקפים)	הצד המיועד להדפסה כלפי מטה
כבד	עובי של 0.13 מ"מ	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ	Light glossy (מבריק קל), Glossy (מבריק) או Heavy glossy (מבריק כבד)	הצד המיועד להדפסה כלפי מטה
מבריק	טווח: 75 גר/מ"ר bond עד 220 גר/מ"ר bond	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ	Light glossy (מבריק קל), Glossy (מבריק) או Heavy glossy (מבריק כבד)	הצד המיועד להדפסה כלפי מטה
חומרי צילום	60 גר/מ"ר bond עד 220 גר/מ"ר bond	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ		הצד המיועד להדפסה כלפי מטה
גיליונות נייר חתוך	60 גר/מ"ר bond עד 220 גר/מ"ר bond	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ		הצד המיועד להדפסה כלפי מטה
Tough Paper (נייר Tough)	60 גר/מ"ר bond עד 220 גר/מ"ר bond	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ		הצד המיועד להדפסה כלפי מטה

### טבלה 7-5 פרטים על נייר למגשים 2, 3, 4 ו-5

סוג	מפרט	כמות	הגדרות	כיוון הנייר
נייר וכרטיסים, גדלים סטנדרטיים	טווח: 60 גר/מ"ר bond עד 220 גר/מ"ר bond	500 גיליונות של 75 גר/מ"ר bond.	Plain (רגיל) או ללא הגדרה	טען נייר מודפס מראש או מחורר מראש כשהוא מופנה כלפי למעלה והקצה העליון מופנה לעבר אחורי המגש או צד ימין של המגש.
מדבקות	עובי מרבי של 0.13 מ"מ	גובה ערימה מרבי: 54 מ"מ	Labels (מדבקות)	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה
שקפים	עובי מזערי של 0.13 מ"מ	גובה ערימה מרבי: 54 מ"מ	Transparencies (שקפים)	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה
כבד	עובי של 0.13 מ"מ	גובה ערימה מרבי: 54 מ"מ	Light glossy (מבריק קל), Glossy (מבריק) או Heavy glossy (מבריק כבד)	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה



**טבלה 7-5 פרטים על נייר למגשים 2, 3, 4 ו-5 (המשך)**

סוג	מפרט	כמות	הגדרות	כיוון הנייר
מבריק	75 גר/מ"ר עד 220 גר/מ"ר bond	גובה ערימה מרבי: 54 מ"מ	Light glossy (מבריק) קל, Glossy (מבריק) או Heavy glossy (מבריק) (כבד)	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה
חומרי צילום	60 גר/מ"ר bond עד 220 גר/מ"ר bond	גובה ערימה מרבי: 54 מ"מ	Light glossy (מבריק) קל, Glossy (מבריק) או Heavy glossy (מבריק) (כבד)	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה
גיליונות נייר חתוך	60 גר/מ"ר bond עד 220 גר/מ"ר bond	גובה ערימה מרבי: 54 מ"מ	Plain או ללא הגדרה	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה
Tough Paper (נייר Tough Paper)	60 גר/מ"ר bond עד 220 גר/מ"ר bond	גובה ערימה מרבי: 54 מ"מ	HP Tough Paper	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה

**הקיבולת של מגשים 2, 3, 4 ו-5:** גובה 54 מ"מ או 500 גיליונות נייר, הקטן מבין השניים. סוגים של חומרי הדפסה נתמכים: גיליונות נייר חתוך, מדבקות, OHT, נייר מבריק, שקף מבריק, חומרי צילום, נייר עמיד. משקל בסיס: 60-220 גר/מ"ר.

**הדפסה דו-צדדית:** מספק הדפסה דו-צדדית אוטומטית (הדפסה על שני צדי הנייר). טווח גודלי הנייר להדפסה דו-צדדית אוטומטית הוא 175 עד 320 מ"מ על 210 עד 457 מ"מ. טווח המשקל של חומרי ההדפסה הוא 60 עד 220 גר/מ"ר.

**הערה:** מוצר זה אינו תומך בנייר מסוג HP Color Laser Presentation Paper, Glossy (Q2546A). שימוש בנייר מסוג זה עלול לגרום לחסימה ב-fuser עד כדי צורך להחליפו. שתי החלופות המומלצות הן HP Color LaserJet Presentation Paper, Soft Gloss (Q6541A) או HP Color LaserJet Brochure Paper, Glossy (מק"טים: Q6610A, Q6611A).

**הערה:** הרשימה המלאה של סוגי נייר ספציפיים של HP הנתמכים על ידי המוצר עומדת לרשותך באתר [www.hp.com/sbso/product/supplies](http://www.hp.com/sbso/product/supplies).

## הנחיות לגבי סוגי נייר וחומרי הדפסה מיוחדים

מוצר זה תומך בהדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים. היעזר בהנחיות הבאות לקבלת תוצאות משביעות רצון. בעת שימוש בסוגי נייר או בחומרי הדפסה מיוחדים, הקפד להגדיר את הסוג והגודל במנהל התקן ההדפסה לקבלת תוצאות ההדפסה הטובות ביותר.

**זהירות:** מדפסות לייזר של HP משתמשות ב-Fuser כדי לדחוס חלקיקי טונר בנקודות מדויקות ביותר לנייר. נייר לייזר של HP מתוכנן לעמוד בפני חום רב זה. שימוש בנייר להזרקת דיו שאינו מיועד לטכנולוגיה זו עלול לגרום נזק למדפסת.

סוג חומר ההדפסה	עשה	אל תעשה
מעטפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אחסן מעטפות באופן משוטח.</li> <li>● השתמש במעטפות שהחיבורים בהן מגיעים עד לפינות.</li> <li>● השתמש ברצועות דביקות לתלישה המאושרות לשימוש במדפסות לייזר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש במעטפות מקומטות, חתוכות, דבוקות יחד או פגומות באופן כלשהו.</li> <li>● אל תשתמש במעטפות בעלות סוגרים, סגרים, חלונות או מעטפות מרופדות.</li> <li>● אל תשתמש בחומרים דביקים או בחומרים סינטטיים אחרים.</li> </ul>
מדבקות	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש אך ורק במדבקות שחלקן האחורי אינו חשוף.</li> <li>● השתמש במדבקות משוטחות.</li> <li>● השתמש רק בגיליונות מלאים של מדבקות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש במדבקות מקומטות, שיש בהן בועות או במדבקות פגומות.</li> <li>● אל תדפיס גיליונות חלקיים של מדבקות.</li> </ul>
שקפים	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש אך ורק בשקפים המאושרים לשימוש במדפסות לייזר.</li> <li>● הנח את השקפים על המשטח לאחר שהסרת אותם מהמוצר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש בחומרי הדפסה שקופים שאינם מאושרים לשימוש במדפסות לייזר.</li> </ul>
נייר חברה או טפסים מודפסים מראש	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש אך ורק בנייר חברה או בטפסים המאושרים לשימוש במדפסות לייזר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש בנייר חברה בולט או מתכתי.</li> </ul>
נייר כבד	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש אך ורק בנייר כבד המאושר לשימוש במדפסות לייזר ושעומד במפרטי המשקל המיועדים למוצר זה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש בנייר שהוא כבד יותר מזה המומלץ במפרטים למוצר זה אלא אם מדובר בנייר של HP שאושר לשימוש במוצר זה.</li> </ul>
נייר מבריק או מצופה	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש אך ורק בנייר מבריק או מצופה המאושר לשימוש במדפסות לייזר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש בנייר מבריק או מצופה המיועד לשימוש במוצרים להזרקת דיו.</li> </ul>

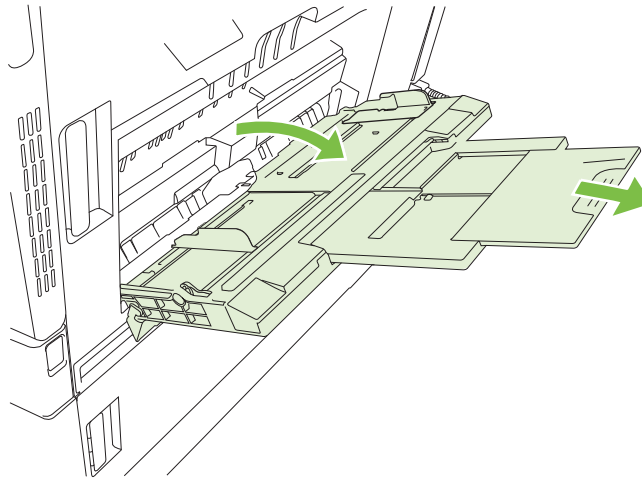
## טעינת נייר וחומרי הדפסה

באפשרותך לטעון חומרי הדפסה שונים במגשים ולאחר מכן לבקש חומרי הדפסה לפי סוג או לפי גודל באמצעות לוח הבקרה.

### טעינת מגש 1

△ **זהירות:** כדי להימנע מחסימות נייר, אין להוסיף או להוציא נייר ממגש 1 במהלך ההדפסה.

1. פתח את מגש 1.



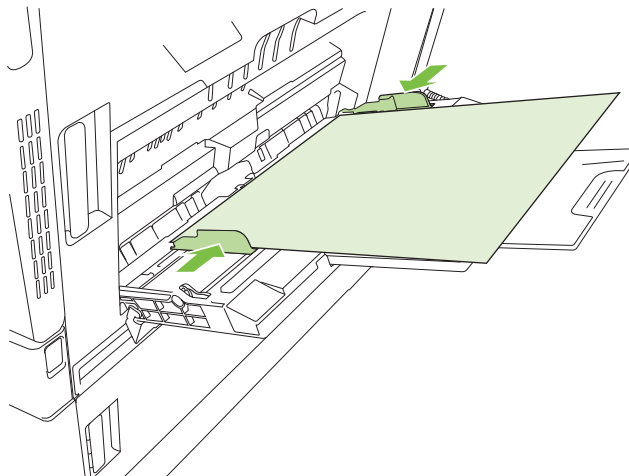
2. כוון את המכוונים הצדדיים לרוחב המתאים ומשוך את מאריכי המגש כדי להחזיק את הנייר.

3. טען נייר במגש כאשר הצד שעליו יש להדפיס מופנה מטה וחלקו העליון של הדף או החלק שאינו מבויל מופנה כלפי גב המדפסת.

📄 **הערה:** בנייר בגודל Letter משובב ו-A4 משובב, הנח את הצד שעליו יש להדפיס כאשר הוא מופנה מטה וחלקו התחתון של הדף מופנה כלפי חזית המדפסת.

4. ודא שהערימה נמצאת מתחת ללשוניות שעל המכוונים, ואינה חורגת ממחווני רמת הטעינה.

5. כוון את המכוונים הצדדיים כך שייגעו קלות בערימת חומרי ההדפסה אך לא יכופפו אותה.



## הדפסה מעטפות

אם התוכנה שברשותך לא מגדירה מעטפה באופן אוטומטי, בחר בכיוון ההדפסה **לרוחב** בתוכנה או במנהל התקן המדפסת. היעזר בהנחיות הבאות כדי לקבוע שוליים עבור כתובות הנמען והשולח במעטפות מסוג Commercial #10 או DL:

סוג הכתובת	שוליים שמאליים	שוליים עליונים
השולח	15 מ"מ	15 מ"מ
הנמען	102 מ"מ	51 מ"מ

במעטפות מגדלים אחרים, שנה את הגדרות השוליים בהתאם.

## טעינת מגשים 2, 3, 4 או 5

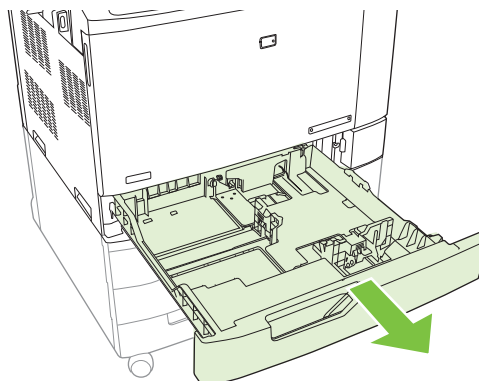
מגשים 2, 3, 4 ו-5 מכילים כל אחד עד 500 גליונות של נייר רגיל או ערימה של מדבקות בגובה של 54 מ"מ או נייר עבה אחר.

## טען חומרי הדפסה בגודל סטנדרטי במגשים 2, 3, 4 או 5.

במגשים אלה, שהקיבולת שלהם היא 500 גליונות, המוצר יזהה באופן אוטומטי חומרי הדפסה בגדלים הסטנדרטיים הבאים: Letter, Letter מסובב, Legal, Executive, 11x17, A3, A4, A4 מסובב, A5, B4 (JIS) וכן B5 (JIS).

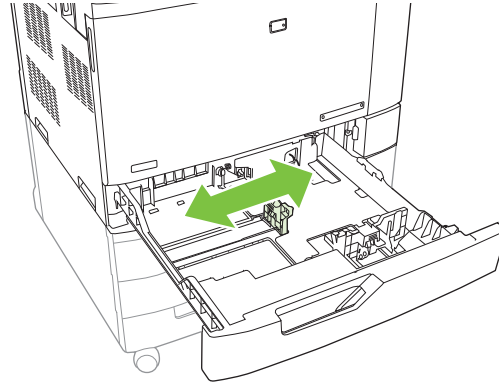
**⚠ זיהרות:** אין להדפיס על מעטפות או על נייר בגדלים שאינם נתמכים מתוך המגשים ל-500 גליונות. הדפס על סוגי נייר אלה אך ורק מתוך מגש 1.

1. החלק את המגש מהמוצר.

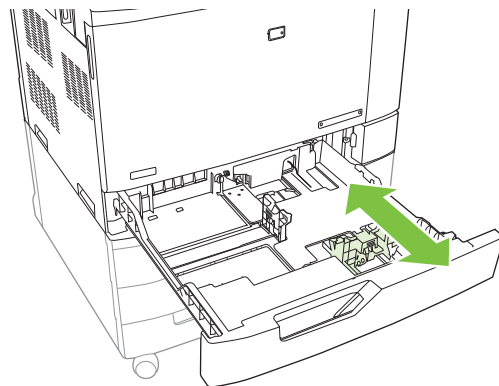


**הערה:** אין לפתוח את מגש הקלטת תוך כדי שימוש. הדבר עלול לגרום לחסימות נייר במוצר.

2. כוונן את מכוון רוחב הנייר על-ידי לחיצה על ידית הכוונן וגרירת המכוון לגודל המתאים לנייר.

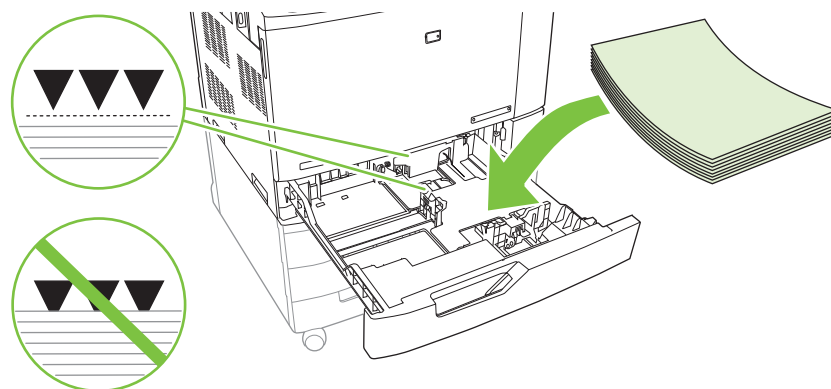


3. כדי כוונן את מכוון אורך הנייר, לחץ על ידית הכוונן והסט את המכוון לגודל המתאים לנייר שבשימוש.



4. טען את הנייר במגש כאשר החלק המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה. בדוק את הנייר כדי לוודא שהמכוונים נוגעים קלות בערימת הנייר, אך אינם מכופפים אותה.

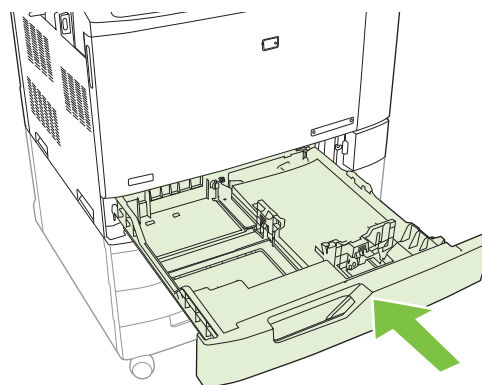
**הערה:** כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש הקלט יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למכוון המגש המלא.



**הערה:** לקבלת הביצועים הטובים ביותר, מלא את המגש במלואו מבלי חבילת הנייר. פיצול החבילה יכול לגרום לבעיה של הזנת דפים מרובים. קיבולת מגש הנייר עשויה להשתנות. לדוגמה, אם אתה משתמש בנייר 75 ג'"/מ"ר, המגש יכול להכיל חבילה שלמה של 500 גיליונות. אם חומרי ההדפסה כבדים יותר, המגש לא יוכל להכיל חבילה מלאה. אל תמלא את המגש יתר על המידה.

**הערה:** אם המגש אינו מכוון כהלכה, הודעת שגיאה עשויה להופיע או שחומרי ההדפסה עשויים לגרום לחסימה.

5. החלק את המגש לתוך המוצר. לוח הבקרה יציג את הסוג והגודל של הנייר שבמגש. אם התצורה אינה נכונה, גע ב-Modify (שינוי) בלוח הבקרה ובחר בתצורה המתאימה. אם הגדרת התצורה נכונה, גע ב-OK (אישור).



### טעינת חומרי הדפסה בגודל סטנדרטי שאינם ניתנים לזיהוי במגש 2, 3, 4 ו-5

להלן חומרי ההדפסה בגודל סטנדרטי שאינם ניתנים לזיהוי, הנתמכים במגשים ל-500 גליונות:

- (8.5 x 13) (JIS) Executive
- 12 x 18 (אך ורק מגשים 3, 4 או 5)
- B4 (ISO)
- RA3 (אך ורק מגשים 3, 4 או 5)
- SRA3 (אך ורק מגשים 3, 4 או 5)
- B5 (ISO)

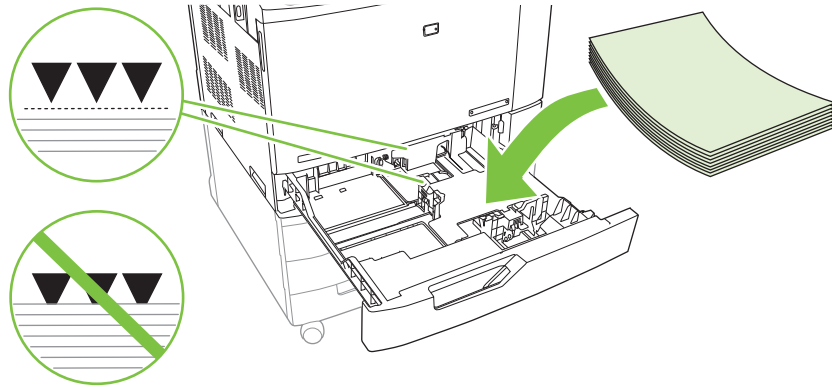
△ **זהירות:** אין להדפיס מעטפות או גודלי נייר שאינם נתמכים מתוך המגשים של 500 גליונות. הדפס על סוגי נייר אלה אך ורק מתוך מגש 1. אין לטעון את מגש הקלט יתר על המידה או לפתוח אותו תוך כדי שימוש. פעולה זו עשויה לגרום לחסימות נייר.

### טעינת חומרי הדפסה בגדלים מיוחדים במגשים 2, 3, 4 או 5

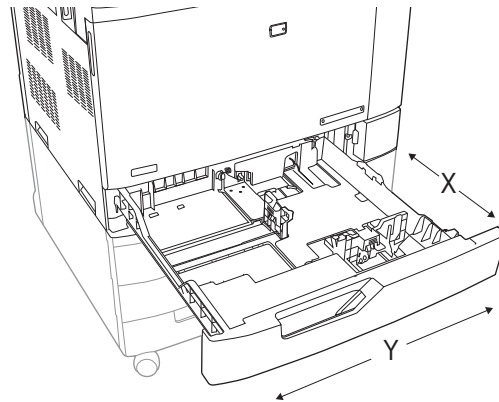
כדי להשתמש בחומרי הדפסה מותאמים אישית, שנה את הגדרת הגודל בלוח הבקרה ל-Custom (מותאם אישית) והגדר את יחידת המידה, את ממד X ואת ממד Y. לקבלת מידע נוסף, ראה [קביעת תצורה של מגש כך שיתאים להגדרות עבודת הדפסה בעמוד 109](#).

1. החלק את המגש מהמוצר.

2. המשך לטעון את חומרי ההדפסה כמתואר בשלבים 2 עד 4 בסעיף "טעינת חומרי הדפסה (בגודל סטנדרטי) ניתנים לזיהוי במגש 2, 3, 4 או 5". לאחר מכן, המשך לשלב 3 בהליך זה.



3. החלק את המגש לתוך המוצר. לוח הבקרה יציג את הגדרות הסוג והגודל של המגש. כדי לציין ממדים ספציפיים, או אם הסוג אינו נכון, גע ב-Modify (שינוי) כאשר תופיע בלוח הבקרה הנחיה לשנות את הגודל או הסוג.

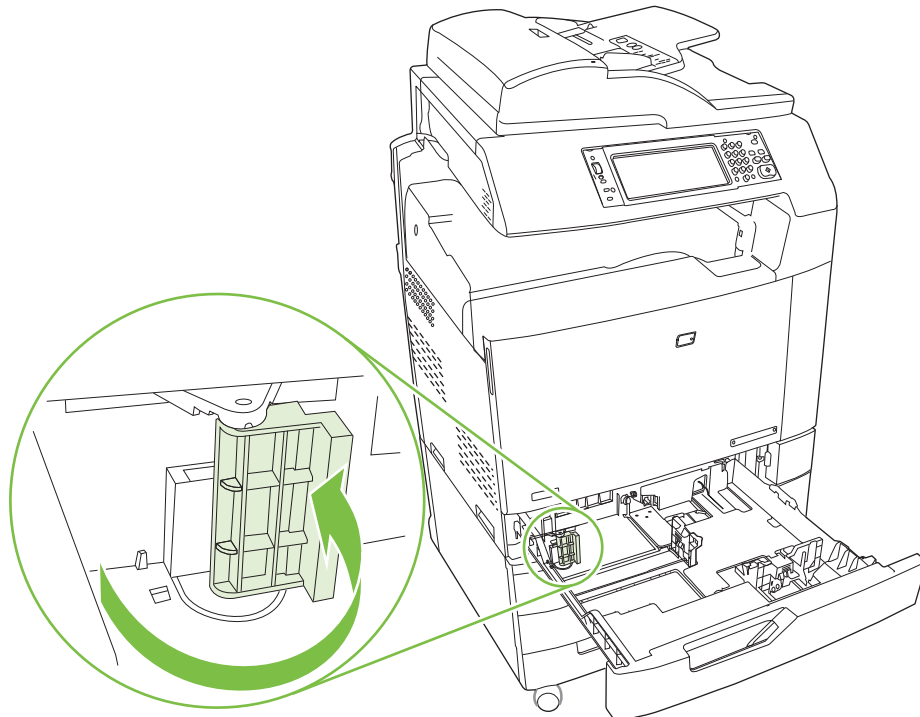


4. בחר Custom (מותאם אישית) ולאחר מכן בחר Unit of measure (יחידת מידה), X dimension (ממד X) וכן Y dimension (ממד Y) כדי להגדיר את גודל הנייר המותאם אישית.
5. בחר את סוג הנייר ולאחר מכן גע ב-Save (שמירה).
6. אם הגדרת התצורה נכונה, גע ב-Save (שמירה).

### טעינת נייר גדול במגש 3, 4 או 5

היעזר בהוראות הבאות אם ברצונך לטעון נייר מסוג 11x17, RA3, SRA11 או 12x18 במגשים 3, 4 או 5.

1. החלק את מגש 3, 4 או 5 החוצה.
2. כוונן את מכונן רוחב הנייר על-ידי לחיצה על ידית הכונון וגרירת המכוון לגודל המתאים לנייר.
3. טען את הנייר במגש.
4. הזז את ידית עצירת הנייר למיקום המתאים לנייר.



- בנייר מסוג SRA3, סובב את הידית לשמאל, עד הסוף.
- בנייר מסוג A3 או 11x17, סובב את הידית כלפי מטה כך שתמוקם במרכז.
- בנייר מסוג RA3 או 12x18, סובב את הידית לימין, עד הסוף.

5. החלק את המגש לתוך המוצר. לוח הבקרה יציג את הסוג והגודל של חומרי ההדפסה שבמגש. אם התצורה אינה נכונה, גע ב-Modify (שינוי) והגדר סוג וגודל מתאימים למגש. אם הגדרת התצורה נכונה, גע ב-OK (אישור).

## טעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש או נייר מנוקב מראש

כדי לבצע כראוי הדפסה או העתקה על נייר מכתבים, נייר מודפס מראש או נייר מנוקב מראש, הקפד לטעון את הנייר במגש בצורה הנכונה. ייתכן שתצטרך לכוון את ההגדרה Image Rotation (סיבוב תמונה) דרך לוח הבקרה של המוצר. ההגדרה Image Rotation (סיבוב תמונה) משמשת להתאמת החומר לשפות שנקראות משמאל לימין (ברירת המחדל) או מימין לשמאל.

### שינוי ההגדרה Image Rotation (סיבוב תמונה)

1. במסך הפתיחה של לוח הבקרה, גלול מטה וגע ב-Administration (ניהול).
2. גלול מטה וגע ב-Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן).
3. גלול מטה וגע ב-Tray Behavior (אופן הפעולה של המגש).
4. גלול מטה וגע ב-Image Rotation (סיבוב תמונה).
5. גע באפשרות הרצויה. ברירת המחדל היא Left to right (שמאל לימין).
6. גע ב-OK.

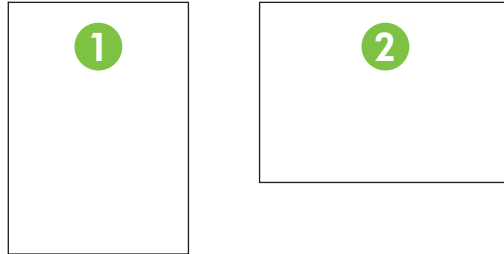
### בחירת הכיוון הנכון לטעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש או נייר מנוקב מראש

היעזר בטבלאות הבאות בטעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש או נייר מנוקב מראש. הטבלה הראשונה מציגה את כיוון טעינת המגש כאשר הפריט שנבחר בהגדרה Image Rotation (סיבוב תמונה) הוא Left to right (שמאל לימין).

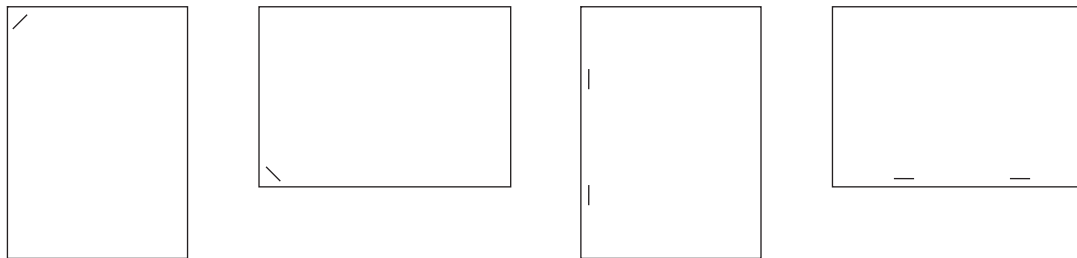


כלומר, השפה נקראת משמאל לימין. הטבלה השנייה מראה את כיוון טעינת המגש כאשר הפריט שנבחר בהגדרה **Image Rotation** (סיבוב תמונה) הוא **Right to left** (ימין לשמאל), כלומר, השפה נקראת מימין לשמאל. כמו כן, הטבלאות מכילות את המידע הבא:

- סוג הנייר: נייר מכתבים, נייר מודפס מראש או מנוקב מראש.
- מגש הנייר: מגש 1 או מגשים 2 עד 5.
- כיוון ההדפסה: לאורך (1) או לרוחב (2)



- הדפסה חד-צדדית או דו-צדדית (דופלקס)
- הידוק: לצורך הידוק של עבודות הדפסה/העתקה, יש לחבר אביזר פלט - מהדק/מערם אופציונלי או מכונה להכנת חוברת. מיקום הסיכה יכול להיות **one left**, כלומר סיכה אחת נטויה בזווית בפניה השמאלית העליונה, או **two left**, כלומר שתי סיכות בצד השמאלי הארוך. לקבלת מידע נוסף על הידוק, ראה [שימוש במהדק-הסיכות בעמוד 122](#)

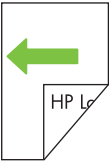
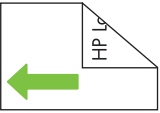

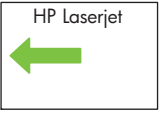

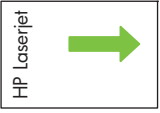
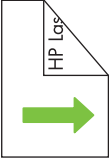
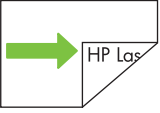
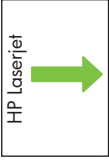

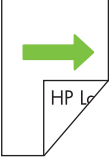
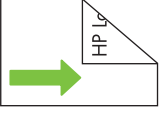
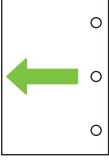
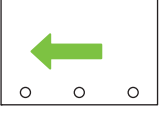
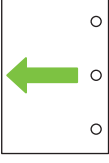
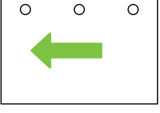


- החץ שעל תמונת הנייר מציין את כיוון ההזנה של הנייר אל תוך המדפסת. תמונת הנייר מראה את הכיוון שבו יש להניח את הנייר במגש הנייר. ברירת המחדל היא טעינת הנייר כך שהקצה הארוך שלו נטען תחילה. טעינה כזו מייעלת באופן המרבי את ההדפסה וההעתקה.

**טבלה 7-6 טעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש, מנוקב מראש - Image Rotation = Left to right**

סוג נייר ומגש	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	אפשרויות מיקום סיכות הידוק	כיצד לטעון להזנת הקצה הארוך	כיצד לטעון להזנת הקצה הקצר
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגש 1	Portrait (לאורך)	צד אחד	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגש 1	Portrait (לאורך)	דו-צדדית	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		

**טבלה 7-6 טעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש, מנוקב מראש - Image Rotation = Left to right (המשך)**

סוג נייר ומגש	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	אפשרויות מיקום סיכות הידוק	כיצד לטעון להזנת הקצה הארוך	כיצד לטעון להזנת הקצה הקצר
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגש 1	Landscape (לרוחב)	חד-צדדית	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגש 1	Landscape (לרוחב)	דו-צדדית	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגשים 2-5	Portrait (לאורך)	חד-צדדית	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגשים 2-5	Portrait (לאורך)	דו-צדדית	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגשים 2-5	Landscape (לרוחב)	חד-צדדית	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגשים 2-5	Landscape (לרוחב)	דו-צדדית	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		
נייר מנוקב מראש - מגש 1	Portrait (לאורך)	חד-צדדית או דו-צדדית	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		
נייר מנוקב מראש - מגש 1	Landscape (לרוחב)	חד-צדדית או דו-צדדית	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		

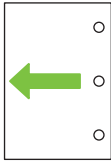
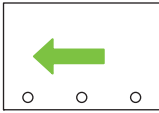
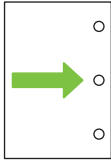
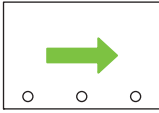
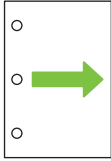
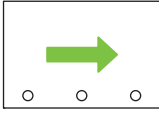
**טבלה 7-6 טעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש, מנוקב מראש - Image Rotation = Left to right (המשך)**

סוג נייר ומגש	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	אפשרויות מיקום סיכות הידוק	כיצד לטעון להזנת הקצה הארוך	כיצד לטעון להזנת הקצה הקצר
נייר מנוקב מראש - מגשים 2-5	Portrait (לאורך)	חד-צדדית או דו-צדדית	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		
נייר מנוקב מראש - מגשים 2-5	Landscape (לרוחב)	חד-צדדית או דו-צדדית	One left, two left (אחת משמאל, שתיים משמאל)		

**טבלה 7-7 טעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש, מנוקב מראש - Image Rotation = Right to left**

סוג נייר ומגש	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	אפשרויות מיקום סיכות הידוק	כיצד לטעון להזנת הקצה הארוך	כיצד לטעון להזנת הקצה הקצר
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגש 1	Portrait (לאורך)	חד-צדדית	One right, two right (אחת מימין, שתיים מימין)		
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגש 1	Landscape (לרוחב)	דו-צדדית	One right, two right (אחת מימין, שתיים מימין)		
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגשים 2-5	Portrait (לאורך)	דו-צדדית	One right, two right (אחת מימין, שתיים מימין)		
נייר מכתבים או מודפס מראש - מגשים 2-5	Landscape (לרוחב)	חד-צדדית	One right, two right (אחת מימין, שתיים מימין)		
נייר מנוקב מראש - מגש 1	Portrait (לאורך)	חד-צדדית או דו-צדדית	One right, two right (אחת מימין, שתיים מימין)		

**טבלה 7-7 טעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש, מנוקב מראש - Image Rotation = Right to left (המשך)**

סוג נייר ומגש	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	אפשרויות מיקום סיכות הידוק	כיצד לטעון להזנת הקצה הארוך	כיצד לטעון להזנת הקצה הקצר
נייר מנוקב מראש - מגש 1	Landscape (לרוחב)	חד-צדדית או דו-צדדית	One right, two right (אחת מימין, שתיים מימין)		
נייר מנוקב מראש - מגשים 2-5	Portrait (לאורך)	חד-צדדית או דו-צדדית	One right, two right (אחת מימין, שתיים מימין)		
נייר מנוקב מראש - מגשים 2-5	Landscape (לרוחב)	חד-צדדית או דו-צדדית	One right, two right (אחת מימין, שתיים מימין)		

## קביעת תצורה של מגשים

במצבים הבאים, תוצג במוצר באופן אוטומטי הנחיה להגדיר סוג וגודל מגש:

- בעת טעינת נייר במגש
- בעת ציון מגש או סוג חומר הדפסה מסוימים עבור עבודת הדפסה באמצעות מנהל התקן המדפסת או תוכנה, כאשר המגש לא מוגדר באופן התואם להגדרות עבודת ההדפסה

ההודעה הבאה תופיע בלוח הבקרה: **To change size or type touch "Modify". To "accept, touch OK"**. (מגש <X> [סוג] [גודל] כדי לשנות את הסוג או הגודל גע ב-Modify (שינוי) לאישור, גע ב-OK.

**הערה:** ההנחיה לא תופיע אם אתה מדפיס ממגש 1 ומגש זה הוגדר ל-Any Custom (כל גודל מותאם אישית) או Any Type (כל סוג).

**הערה:** אם השתמשת בדגמים אחרים של מדפסות HP LaserJet ייתכן שאתה רגיל להגדיר במגש 1 מצב **First** (ראשון) או **Cassette** (מחסנית) בדגם HP Color LaserJet CM6049f, הגדרת הגודל של מגש 1 ל-Any **Custom** (כל גודל מותאם אישית) מקבילה למצב **First** (ראשון). ערך אחר שאינו **Any Custom** (כל גודל מותאם אישית) בהגדרת הגודל או הסוג של מגש 1 מקביל למצב **Cassette** (מחסנית).

## קביעת תצורה של מגש בעת טעינת נייר

1. טען נייר במגש. סגור את המגש אם אתה משתמש במגש 2, 3, 4 או 5.
2. הודעת התצורה של המגש מופיעה.
3. גע ב-OK כדי לאשר את הגודל והסוג שזוהו, או גע ב-Modify (שינוי) כדי לבחור סוג או גודל שונים.
4. בחר את הגודל והסוג הרצויים וגע ב-OK.

**הערה:** המוצר יזהה באופן אוטומטי את מרבית גודלי הנייר במגשים 2, 3, 4 ו-5.

## קביעת תצורה של מגש כך שיתאים להגדרות עבודת הדפסה

1. בתוכנה, ציין את מגש המקור, את גודל הנייר ואת סוג הנייר.
2. שלח את עבודת ההדפסה למוצר.
3. אם יהיה צורך להגדיר את תצורת המגש, תופיע ההודעה **Tray <X> Size=<Size>** (טעינת מגש X <סוג> <גודל>).
3. טען במגש נייר מהסוג והגודל שצוינו וסגור את המגש. כדי לציין גודל מותאם אישית, גע ב-Modify (שינוי).
4. כאשר מופיעה ההודעה **Tray <X> Size=<Size>** (גודל מגש <X>=<גודל>), גע ב-OK כדי לאשר את הגודל.
5. כאשר מופיעה ההודעה **Tray<X> Type=<Type>** (סוג מגש <X>=<סוג>), גע ב-OK כדי לאשר את הסוג ולהמשיך בביצוע העבודה.

## חישה אוטומטית של סוג חומר הדפסה (מצב חישה אוטומטית)

חיישן הזיהוי האוטומטי של חומרי הדפסה פועל רק כאשר הסוג שהוגדר למגש הוא Any Type (כל סוג) או Plain (רגיל). הגדרת המגש לכל סוג אחר, למשל Bond (דחוס) או Glossy (מבריק), מנטרלת את חיישן זיהוי חומרי הדפסה באותו מגש.

ה-HP Color LaserJet CM6049f MFP סיווג אוטומטי של מספר גדול של סוגי נייר לפי הקטגוריות הבאות:

- רגיל
- שקף
- מבריק
- מבריק כבד במיוחד
- גיליון צילום מבריק
- כבד

לקבלת שליטה משופרת, יש לבחור בסוג ספציפי דרך העבודה או להגדיר סוג ספציפי במגש.

## הגדרות זיהוי אוטומטי

### חישה מלאה (ברירת המחדל של מגש 1)

- המוצר מזהה נייר מסוג קל, רגיל, כבד, מבריק וקשיח וגם שקפים.
- בכל פעם שהמדפסת מתחילה עבודת הדפסה, היא עוצרת בדף הראשון כדי לזהות את סוג הנייר.
- זהו המצב האיטי ביותר.

### חישה מורחבת (ברירת המחדל של מגשים 2, 3, 4 ו-5)

- בכל פעם שהמדפסת מתחילה עבודת הדפסה, היא עוצרת בדף הראשון כדי לזהות את סוג הנייר.
- המוצר מניח ששאר הדפים הם מסוג זהה לזה של הדף הראשון.
- זהו המצב השני במהירותו, והוא יעיל לשימוש בערימות של חומרי הדפסה מסוג אחד.

### TRANSPARENCY ONLY (שקף בלבד)

- המוצר אינו עוצר דפים לזיהוי, אך מבחין בין שקפים (מצב Transparency [שקף]) לבין גיליונות נייר (מצב Normal [רגיל]).
- זהו המצב המהיר ביותר, והוא יעיל להדפסה בנפחים גדולים במצב Normal (רגיל).

לקבלת מידע נוסף על הגדרת אפשרויות אלה, ראה [התפריט Print Quality \(איכות הדפסה\) בעמוד 48](#)

## בחירת נייר לפי מקור, סוג או גודל

במערכת ההפעלה Microsoft Windows, שלוש הגדרות משפיעות על האופן שבו מנהל התקן המדפסת מנסה למשוך חומר הדפסה בעת שליחת עבודת הדפסה. ההגדרות *Source* (מקור), *Type* (סוג), ו-*Size* (גודל) מופיעות בתיבות הדו-שיח **Page Setup** (הגדרת עמוד), **Print** (הדפסה) או **Print Properties** (מאפייני הדפסה) במרבית התוכניות. כל עוד לא תשנה את ההגדרות האלה, המוצר יבחר מגש באופן אוטומטי לפי הגדרות ברירת המחדל.

## מקור

כדי להדפיס לפי מקור, בחר מגש ספציפי שממנו ברצונך למשוך חומרי הדפסה. אם תבחר מגש שסוג או גודל הנייר שהוגדרו בו אינם תואמים את עבודה ההדפסה, המוצר ינחה אותך לטעון את המגש בחומר ההדפסה מהסוג או הגודל המתאימים לעבודת ההדפסה לפני תחילת העבודה. לאחר טעינת המגש, המוצר יתחיל להדפיס.

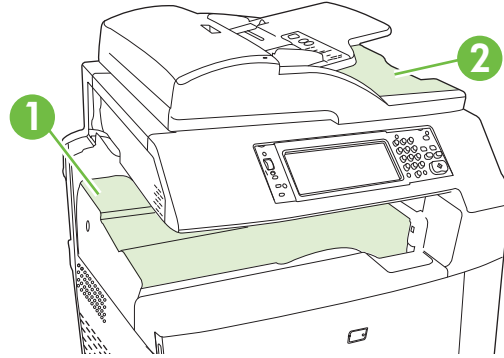
הדפסה לפי סוג או לפי גודל מנחה את המוצר למשוך חומר הדפסה מהמגש שבו נטענו חומרי הדפסה מהסוג והגודל המתאימים. בחירת חומר הדפסה לפי סוג ולא לפי מקור דומה לנעילת מגשים, ועוזרת להגן על חומרי הדפסה מיוחדים מפני שימוש שגוי. לדוגמה, אם הוגדר במגש נייר חברה ובחרת בנייר רגיל, המוצר לא ימשוך את נייר החברה מהמגש. במקום זאת, הוא ימשוך נייר ממגש שנטען בנייר רגיל ושהוגדר בו נייר רגיל דרך לוח הבקרה של המוצר. בחירת חומרי הדפסה לפי Type (סוג) ו-Size (גודל) משפרת את איכות ההדפסה באופן משמעותי כשמדובר בנייר כבד, בנייר מבריק ובשקפים. שימוש בהגדרות לא מתאימות עלול להפיק איכות הדפסה ירודה. הדפס תמיד לפי Type (סוג) בחומרי הדפסה מיוחדים כגון מדבקות או שקפים. בעת הדפסת מעטפות, הדפס לפי Size (גודל), אם אפשר.

- כדי להדפיס לפי Type (סוג) או Size (גודל), בחר את הסוג או הגודל מתיבת הדו-שיח **Page Setup** (הגדרת עמוד), מתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה) או מתיבת הדו-שיח **Print Properties** (מאפייני הדפסה), בהתאם לתוכנה.
- אם אתה מדפס לעתים תכופות על סוג או גודל מסוים של חומר הדפסה, קבע את תצורת המגש עבור סוג או גודל זה. לאחר מכן, אם תבחר באותו סוג או גודל בעבודת הדפסה, המוצר ימשוך חומרי הדפסה מהמגש שבו הוגדר אותו סוג או גודל.

## בחירת מיקום פלט

### סלי פלט סטנדרטיים

המוצר מצויד בסל פלט לאביזר ה-ADF ובסל פלט סטנדרטי לקליטת הגליונות המודפסים.



1 סל פלט סטנדרטי

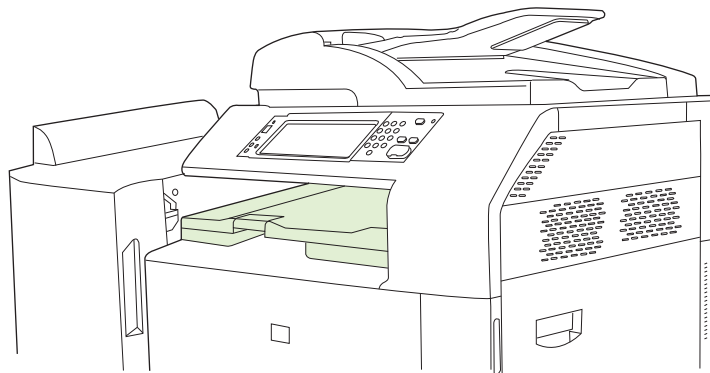
2 סל הפלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (עבור מסמכי מקור להעתקה)

בעת סריקה או העתקה של מסמכים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (ADF), מסמכי המקור מועברים באופן אוטומטי אל סל הפלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF). עותקים שהופקו ממשטח הזכוכית של הסורק מועברים לסל הפלט הסטנדרטי, לסלי הפלט של המהדק/מערם או לתיבת הדואר בעלת 3 הסלים.

בעת שליחת עבודות הדפסה ממחשב למוצר, הפלט מועבר לסל הפלט הסטנדרטי, לסלי הפלט של המהדק/מערם או לתיבת הדואר בעלת 3 הסלים.

### אביזרי פלט אופציונליים

ניתן להתקין יחד עם המוצר אביזרים אופציונליים כמו מהדק/מערם בעל 3 סלים או אביזר גימור להכנת חוברת. בעת התקנת אביזר, מתווסף גם גשר לאביזרי פלט בחלק העליון של המוצר, כדי לנתב את עבודות ההדפסה לסלי הפלט של האביזרים.



### מאפיינים של מהדק/מערם בעל שלושה סלים

טבלה 7-8 מאפיינים של מהדק/מערם בעל שלושה סלים

כל עותק של עבודה מועבר לצד אחד בסל הפלט כדי להפריד בין העותקים. (גודלי נייר נתמכים: A4, A4, A3, מסובב, Letter, Legal, Ledger, B5, B4, A5, Statement).

הסטת עבודות



## טבלה 7-8 מאפיינים של מהדק/מערם בעל שלושה סלים (המשך)

שלושת מצבי הפעולה	מצב Mailbox (תיבת דואר) מקצה כל סל פלט למשתמש או לקבוצה של משתמשים. מצב Stacker (מערם) משתמש בכל שלושת סלי הפלט לכל עבודות ההדפסה. כאשר אחד מתמלא, העבודות מנותבות לסל הבא בתור. מצב Function Separator (מפריד פונקציות) שולח עותקים לסל פלט 1, הודעות פקס לסל פלט 2 ועבודות הדפסה לסל פלט 3.
מהדק	המהדק המובנה מהדק עבודות הכוללות עד 50 גיליונות או עד 30 עבודות מהודקות. ניתן להדק גיליונות במיקום אחד בחזית, במיקום אחד בגב או בשני מיקומים בצד או למעלה.
סלי פלט בעלי קיבולת גדולה	המערם כולל שלושה סלים: סל ל-100 גיליונות, סל ל-500 גיליונות וסל ל-1,000 גיליונות.

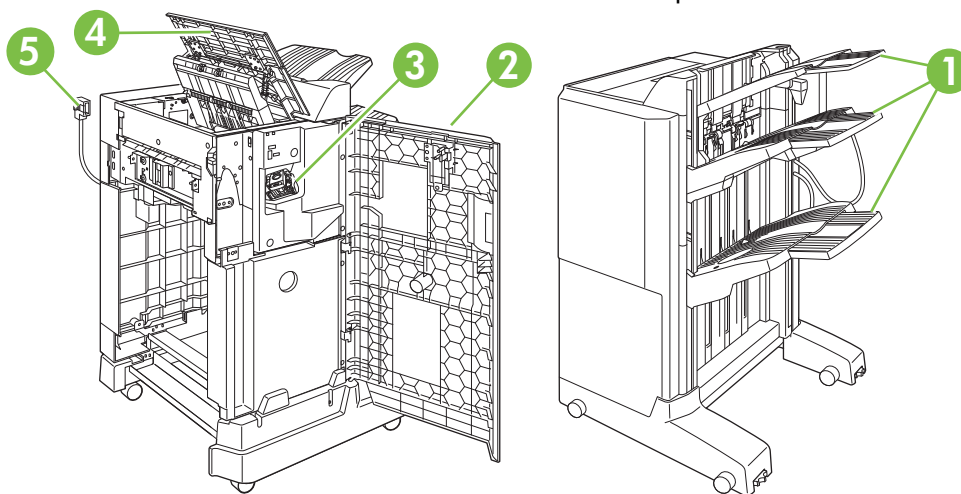
## המכונה להכנת חוברת - מאפייני התקן הגימור

### טבלה 7-9 המכונה להכנת חוברת - מאפייני התקן הגימור

הכנת חוברות	מאפיין הכנת החוברת מהדק ומקפל לחוברת עבודות הדפסה של עד 2 עד 15 דפים.
קיפול	בעבודות הדפסה של גיליון אחד ניתן לבצע קיפול אוטומטי במרכז.
הסטת עבודות	כל עותק של עבודה מועבר לצד אחד בסל הפלט כדי להפריד בין העותקים. (גודלי נייר נתמכים: A4, A4, A3, מסובב, B5, B4, A5, Letter, Legal, Ledger, Letter, מוטובב, Statement).
שני מצבי פעולה	מצב Mailbox (תיבת דואר) מקצה כל סל למשתמש או לקבוצת משתמשים, ומצב Stacker (מערם) משתמש בשני סלי הפלט לכל עבודות ההדפסה - כאשר הסל העליון מלא, העבודות מנותבות לסל הבא.
מהדק	המהדק המובנה מהדק עבודות הכוללות עד 50 גיליונות או עד 30 עבודות מהודקות. ניתן להדק גיליונות במיקום אחד בחזית, במיקום אחד בגב או בשני מיקומים בצד או למעלה.
סלי פלט בעלי קיבולת גדולה	המערם כולל שלושה סלים: שני סלים בעלי קיבולת של 1,000 גיליונות וסל אחד המכיל עד 25 חוברות עם הידוק לאורך הקיפול.

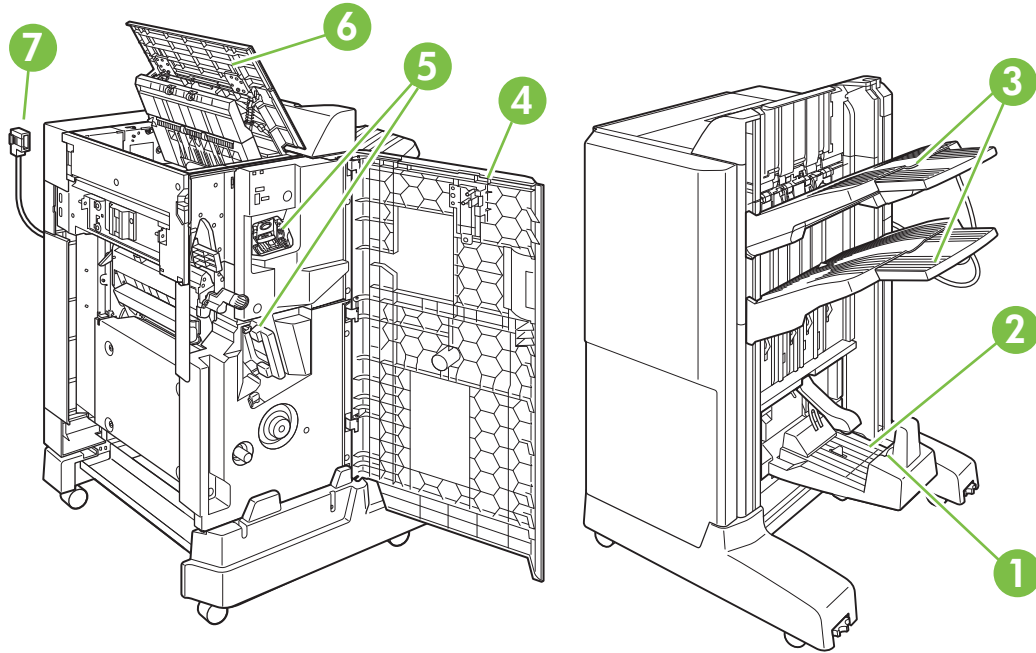
## סבב היכרות עם האביזר

### איור 7-1 אביזר הכולל מהדק/מערם ושלושה סלי פלט



1	סלי פלט
2	דלת קדמית
3	יחידת מהדק סיכות
4	מכסה עליון
5	כבל חיבור

איור 7-2 אביזר גימור להכנת חוברת

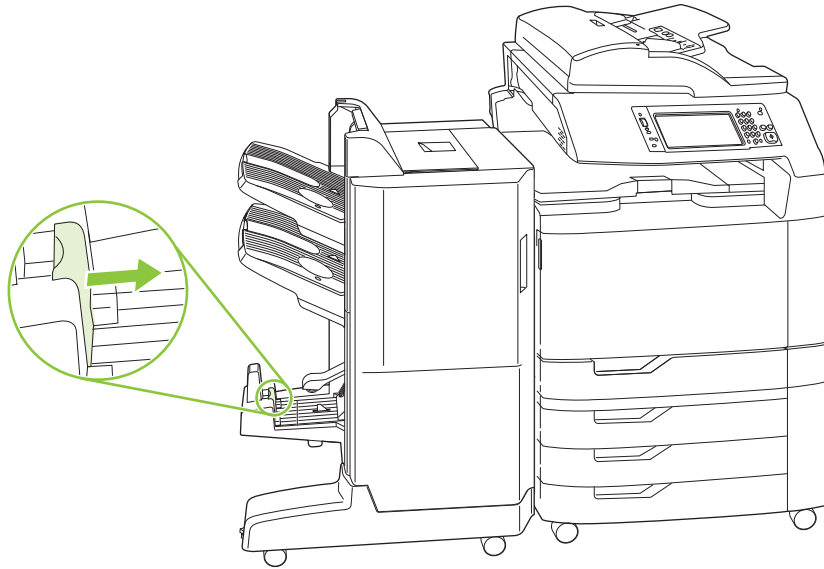


מכונן סל הפלט לחוברות	1
סל פלט לחוברות	2
סלי פלט לערימות	3
דלת קדמית	4
מהדקי סיכות	5
מכסה עליון	6
כבל חיבור	7

## שימוש בתכונה להכנת חוברת

באפשרותך ליצור חוברות דרך מנהל המדפסת או על ידי העתקה של מסמך מקורי.  
 בטרם תיצור חוברות, התאם את מצב המכונן של סל הפלט לחוברות כך שיתאים לגודל הנייר:

- סגור: 11x17, Legal, A3 או B4
- פתוח: Letter משובב, A4 משובב



### יצירת חוברת דרך מנהל המדפסת

1. בתפריט **קובץ בתוכנה**, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את **HP Color LaserJet CM6049f MFP**.
3. לחץ על **מאפיינים** ולאחר מכן על **הדפסת חוברות**.
4. קבע את הערכים הרצויים בהגדרות **מקור הנייר**, **גודל הנייר**, **סוג הנייר**, **כיוון הדפסה**, **פריסת חוברת**, **הדפסת מסמך על וכן הידוק ולחץ על אישור**.
5. לחץ על **אישור** כדי להדפיס.

### יצירת חוברת בהעתקה

ניתן להעתיק מסמכים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (ADF) על ידי הנחת המסמך על משטח הזכוכית של הסורק.

1. בלוח הבקרה, גע ב-**Copy** (העתקה).
2. גלול אל הפריט **Booklet Format** (תבנית חוברת) וגע בו.
3. גע בפריט **Booklet on** (מצב חוברת מופעל).
4. עבור **Original Sides** (צדדים מקוריים), גע בפריט **1-sided** (צד אחד) או הפריט **2-sided** (דו-צדדית).
5. גע ב- **OK** ולאחר מכן גע ב- **Start** (התחל).

## הגדרת מצב הפעולה של האביזר

### בחירת מצב הפעולה בלוח הבקרה

באפשרותך להגדיר את מצב הפעולה של המהדק/מערם או של המכונה להכנת חוברת בלוח הבקרה של המוצר.

1. בלוח הבקרה, גע בפריט **Administration** (ניהול) ולאחר מכן גע ב- **Device behavior** (אופן הפעולה של ההתקן).
2. גע בפריט **MBM-3 bin stapler** (מהדק MBM בעל 3 סלי פלט) או בפריט **Multifunction finisher** (התקן גימור רב-תפקודי).
3. גע ב- **Operation mode** (מצב פעולה) ובחר במצב הפעולה הרצוי.
  - במצב **Mailbox** (תיבת דואר), כל סל מוקצה למשתמש או לקבוצת משתמשים. כאשר משתמש שולח עבודת הדפסה, היא מועברת לסל הפלט שהוקצה לו.
  - במצב **Stacker** (מערם), כאשר מותקן אביזר המהדק/מערם האופציונלי, שלושת הסלים מתפקדים כסל אחד גדול. כאשר סל אחד מתמלא, העבודות מנותבות באופן אוטומטי לסל הבא. במצב **Stacker**, כאשר מותקן האביזר לגימור/מכונה להכנת חוברת, שני הסלים העליונים מתפקדים כסל יחיד והסל השלישי שמור לחוברות.
  - במצב **Function Separator** (מפריד פונקציות) (עם מהדק/מערם בעל 3 סלי פלט בלבד) כל סל פלט מוקצה לעבודות מסוג ספציפי. המקובל הוא שליחת עותקים לסל פלט 1, הודעות פקס לסל פלט 2 ועבודות הדפסה לסל פלט 3. ניתן לשנות את הערכים האלה דרך תפריטי **Default Job Options** (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה).

**הערה:** השתמש בשרת האינטרנט המשובץ של המוצר כדי להקצות סלי פלט למשתמשים או לקבוצות של משתמשים. לקבלת מידע נוסף, ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 182](#).

### בחירת מצב הפעולה במנהל המדפסת

1. לחץ על **Start** (התחל), הצבע על **Settings** (הגדרות) ולאחר מכן לחץ על **Printers** (מדפסות) (ב-Windows 2000) או על **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים) (ב-Windows XP).
2. במחשבי **Vista**, לחץ על **התחל**, לחץ על **לוח הבקרה**, ובקטגוריה של **חומרה וקול** לחץ על **מדפסת**.
3. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל מוצר HP ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים) או על **Printing Preferences** (העדפות הדפסה).
4. לחץ על הכרטיסייה **Device Settings** (הגדרות התקן).
4. בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - לקביעת תצורה אוטומטית: תחת **Installable Options** (אפשרויות ניתנות להתקנה), לחץ על **Update Now** (עדכן כעת) ברשימה **Automatic Configuration** (הגדרת תצורה אוטומטית).

או

- לקביעת תצורה ידנית: תחת **Installable Options** (אפשרויות ניתנות להתקנה), בחר במצב ההפעלה המתאים ברשימה **Accessory Output Bin** (סל פלט של אביזר).
5. לחץ על **Apply** (החל) כדי לשמור את ההגדרות.

### בחירת מצב ההפעלה במנהל התקן המדפסת (Mac OS X)

1. בתפריט **Apple**, לחץ על **System Preferences**.
2. בתיבה **System Preferences**, לחץ על **Print and Fax**.

- .3 לחץ על **Set Up Printers**. תופיע הרשימה **Printer List**.
- .4 בחר את מוצר HP ולאחר מכן לחץ על **Show Info** בתפריט **Printers**.
- .5 בחר את האפשרות **Installable Options**.
- .6 ברשימה **Accessory Output Bins** (סלי פלט של אביזרים), בחר באביזר הנכון.
- .7 ברשימה **Mailbox Mode**, בחר את מצב ההפעלה המתאים ולאחר מכן לחץ על **Apply Changes**.



- [הגדרות חיסכון](#)
- [שימוש במהדק-הסיכות](#)
- [מאפייני אחסון של עבודות הדפסה](#)
- [הדפסה של צילומים או חומרי שיווק](#)
- [הדפסה של מפות ושלטי חוץ עמידים למזג אוויר](#)
- [הגדרת היישור בהדפסה דו-צדדית](#)

## הגדרות חיסכון

### שינה ויקיצה

#### הגדרה של השהיית השינה

השתמש במאפיין השהיית השינה כדי לבחור את פרק הזמן שבו המוצר יהיה בלתי פעיל עד שיעבור למצב שינה. ברירת המחדל היא שעה אחת.

1. גלול אל האפשרות **Administration** (ניהול) וגע בה.
2. גע ב-**Time/Scheduling** (זמן/לוח זמנים).
3. גע ב-**Sleep Delay** (השהיית שינה).
4. גע בהגדרת השהיית השינה הרצויה ולאחר מכן לחץ על **Save** (שמירה).

#### הגדרת זמן היקיצה

השתמש במאפיין זמן היקיצה כדי להחזיר את המוצר למצב של פעילות בשעה קבועה בכל יום.

1. גלול אל האפשרות **Administration** (ניהול) וגע בה.
2. גע ב-**Time/Scheduling** (זמן/לוח זמנים).
3. גע ב-**Wake Time** (זמן יקיצה).
4. גע ביום בשבוע עבור זמן היקיצה.
5. גע ב-**מותאם אישית**.
6. גע ב-**Save** (שמירה).
7. גע באפשרויות המתאימות כדי להגדיר את השעה, הדקה והגדרת ה-AM/PM הנכונות.
8. אם ברצונך להעיר את המוצר באותה שעה בכל יום, במסך **Apply to all days** (החל על כל הימים) גע ב-**Yes** (כן). אם ברצונך להגדיר את השעה עבור ימים נפרדים, גע באפשרות **No** (לא) וחזור על ההליך עבור כל יום.

#### הגדרת זמן היקיצה

השתמש במאפיין זמן השינה כדי לתכנת את המוצר כך שיעבור למצב שינה בשעה קבועה מדי יום.

1. גלול אל **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. גע ב-**Time/Scheduling** (זמן/לוח זמנים).
3. גע ב- **Sleep Time** (זמן שינה).
4. גע ביום בשבוע עבור הגדרת זמן השינה.
5. גע ב-**מותאם אישית**.
6. גע ב-**Save** (שמירה).
7. גע באפשרויות המתאימות כדי להגדיר את השעה, הדקה והגדרת ה-AM/PM הנכונות.
8. אם ברצונך להעביר את המוצר למצב שינה באותה שעה בכל יום, במסך **Apply to all days** (החל על כל הימים) גע ב-**Yes** (כן). אם ברצונך להגדיר את השעה עבור ימים נפרדים, גע ב-**No** (לא) וחזור על ההליך עבור כל יום.



## הגדרת מצבי חיסכון דרך שרת האינטרנט המשובץ (EWS)

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) מתוך דפדפן אינטרנט. ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 182](#).
2. לחץ על **Settings** (הגדרות) ולאחר מכן על **Wake Time** (זמן יקיצה).
3. הגדר את זמן היקיצה לכל יום בשבוע.
4. הגדר את השהיית השינה של המוצר.
5. לחץ על **Apply** (החל).

## שימוש במהדק-הסיכות

מהדק הסיכות האוטומטי זמין רק במהדק/מערם בעל 3 סלים (CC517A) או באביזר הגימור/ מכונה להכנת חוברת (CC516A) של HP.

ניתן להדק עבודות הדפסה בסיכה אלכסונית באחת הפינות העליונות, בשתי סיכות אופקיות בראש הדף או בשתי סיכות אנכיות בצד זה או אחר של הדף.

- טווח משקל הנייר הוא 60 עד 220 גר/מ"ר (16 עד 148 ליברות). בנייר כבד יותר עשויה לחול מגבלת הידוק של פחות מ-50 גיליונות.
- במהדק/מערם האופציונלי ניתן להדק עבודות הדפסה של עד 50 גיליונות במשקל 75 גר/מ"ר (20 ליברות). ניתן לערום עד 1,000 גיליונות נייר או 30 עבודות מהודקות, לפי הקטנה משתי הערימות.
- גם במכונה האופציונלית להכנת חוברת ניתן להדק עבודות של עד 50 גיליונות נייר במשקל 75 גר/מ"ר (20 ליברות). ניתן להדק ולקפל עד 15 דפים לחוברת. ניתן לערום עד 1,000 גיליונות נייר (או 30 עבודות מודפסות) או עד 25 חוברות עם הידוק לאורך הקיפול.
- אם יש בעבודת ההדפסה רק גיליון אחד או יותר מ-50 גיליונות, המוצר ידפיס את העבודה אל סל הפלט, אך לא יהדק אותה.
- מהדק-הסיכות תומך בנייר בלבד. אין לנסות להדק סוגים אחרים של חומרי הדפסה, כגון מעטפות, שקפים או מדבקות.

**הערה:** לקבלת מידע על טעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש ונייר מנוקב מראש, ראה [טעינת נייר מכתבים, נייר מודפס מראש או נייר מנוקב מראש בעמוד 104](#).

אם ברצונך שהמוצר יהדק או יקפל מסמך, בחר באפשרות הנכונה בתוכנה. לרוב ניתן לבחור במהדק-הסיכות בתוכנית או במנהל המדפסת, אם כי ייתכן שאפשרויות מסוימות יהיו זמינות רק במנהל המדפסת. אופן הבחירה תלוי בתוכנה או במנהל המדפסת.

אם אין באפשרותך לבחור את המהדק או את האביזר לגימור/מכונה להכנת חוברת בתוכנית או במנהל המדפסת, בחר אותם דרך לוח הבקרה של המדפסת.

מהדק-הסיכות יקבל עבודות הדפסה גם אם אזלו בו הסיכות, אך הדפים לא יהודקו. ניתן להגדיר את המוצר כך שיפסיק את ההדפסה אם מחסנית הסיכות מתרוקנת.

## גודלי נייר נתמכים להידוק

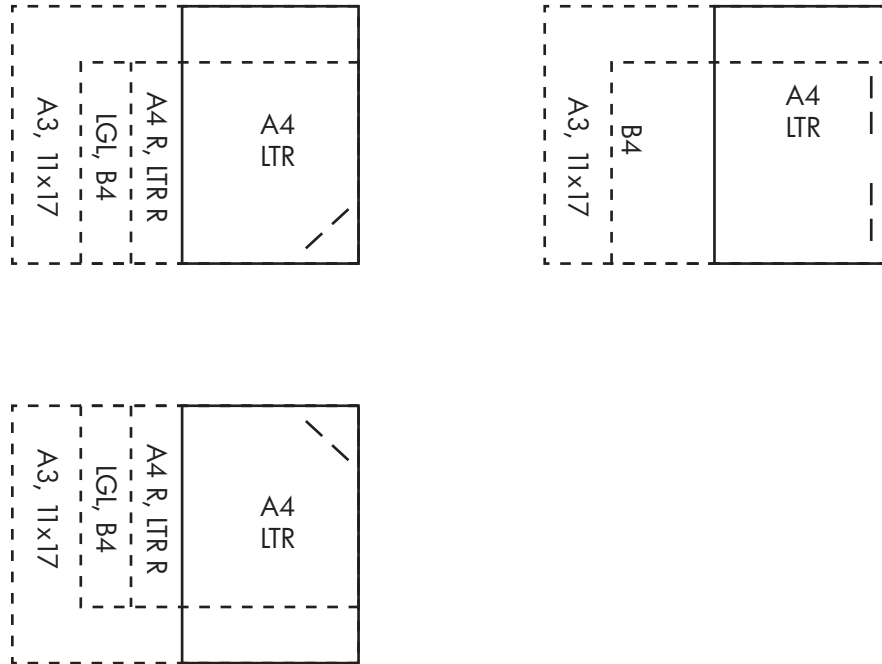
כדי להדק עבודת הדפסה, עליך לבחור בכיוון ובגודל נתמכים של נייר.

ניתן לבצע הידוק אלכסוני בפינה בגודלי הנייר הבאים: A4, A4 מסובב, Letter, Letter מסובב, A3, Legal, 11 x 17 ו-B4 (JIS).

ניתן להדק בשתי סיכות בראש הדף או בצדו בגודלי הנייר הבאים: A4, Letter, A3, 11 x 17 ו-B4 (JIS).

במכונה להכנת חוברת ניתן לבצע הידוק לאורך הקיפול בגודלי הנייר הבאים: A4 מסובב, Letter מסובב, A3, Legal, 11 x 17 ו-B4 (JIS).

כפי שאפשר לראות באיור הבא, יש לטעון את הנייר בכיוון הנכון במגשי הנייר.



אם לא תטען נייר בגודל נכון או בכיוון הנכון, עבודת ההדפסה תודפס אך לא תהודק.

**הערה:** לקבלת מידע על טעינה והידוק של עבודות הדפסה או העתקה על נייר מכתבים, נייר מודפס מראש או נייר מנוקב מראש, ראה [מאפיינים של מהדק/מערום בעל שלושה סלים בעמוד 112](#)

## הידוק של עבודות הדפסה

**הערה:** למידע על הקיבולת להידוק עבודות, ראה [מאפיינים של מהדק/מערום בעל שלושה סלים בעמוד 112](#)

### בחירה במהדק-הסיכות בלוח הבקרה עבור עבודות שהודפסו

1. גע ב-Administration (ניהול) וכן ב-אופן הפעולה של ההתקן.
2. גע בפריט MBM-3 bin stapler (מהדק MBM בעל 3 סלי פלט) או בפריט Multifunction finisher (התקן גימור רב-תפקודי).
3. גע ב-Staples (סיכות הידוק).
4. גע באפשרות הרצויה: One Left Angled (אחת בזווית שמאלית), One Right Angled (אחת בזווית ימנית), Two Left (שתיים משמאל), Two Right (שתיים מימין) וכן Two Top (שתיים למעלה).

**הערה:** בחירה במהדק-הסיכות בלוח הבקרה של המדפסת תשנה את הגדרת ברירת המחדל. ישנה אפשרות שכל עבודות ההדפסה יהודקו. עם זאת, הגדרות שמשנים במנהל התקן המדפסת עוקפות את ההגדרות שמשנים בלוח הבקרה.

### בחירה במהדק-הסיכות במנהל המדפסת עבור עבודות שהודפסו (מערכת Windows)

**הערה:** הנוהל שלהלן משנה את הגדרת ברירת המחדל להידוק כל עבודות ההדפסה.

1. פתח את מנהל המדפסת. ראה [שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows בעמוד 67](#).
2. בכרטיסייה Output (פלט), גע בפריט Staple (הידוק) וברשימה הנפתחת, בחר את אפשרות ההידוק הרצויה.

## בחירה במהדק-הסיכות במנהל המדפסת עבור עבודות שהודפסו (Mac)

בחר במהדק-הסיכות על-ידי יצירת ערכה מוגדרת מראש חדשה במנהל המדפסת.

1. פתח את מנהל המדפסת. ראה [שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Macintosh](#) בעמוד 73.

2. צור את הערכה המוגדרת מראש החדשה.

## הגדרת ההתקן לעצירה או להמשך עבודה כאשר מחסנית הסיכות מתרוקנת

ניתן לקבוע אם המוצר יפסיק את ההדפסה כאשר מחסנית הסיכות מתרוקנת או ימשיך בהדפסה מבלי להדק את העבודות.

1. גע ב-Administration (ניהול) וכן ב-אופן הפעולה של ההתקן.

2. גע בפריט MBM-3 bin stapler (מהדק MBM בעל 3 סלי פלט) או בפריט Multifunction finisher (התקן גימור רב-תפקודי).

3. גע ב-Staples Out (הסיכות אזלו).

4. גע באפשרות הרצויה:

- בחר Stop (עצור) לעצירת כל ההדפסות עד להחלפת מחסנית הסיכות.
- בחר Continue (המשך) להמשך עבודות ההדפסה לא הידוקן.

## מאפייני אחסון של עבודות הדפסה

ניתן לשמור עבודת הדפסה בדיסק הקשיח של המוצר מבלי להדפיסה. לאחר מכן, ניתן להדפיס את העבודה בכל עת דרך לוח הבקרה. להלן מאפייני אחסון העבודות שניתן להפעיל בעבודות הדפסה:

- **עבודות הגהה והחזקה:** מאפיין זה מספק דרך מהירה וקלה להדפסה והגהה של עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפסה של שאר העותקים.
  - **עבודות אישיות:** כאשר אתה שולח עבודה פרטית להתקן, העבודה לא מודפסת עד להזנת קוד הזיהוי האישי (PIN) הנדרש בלוח הבקרה.
  - **עבודות עותק מהיר:** באפשרותך להדפיס את מספר העותקים הרצוי של עבודה ולאחר מכן לאחסן עותק של העבודה בדיסק הקשיח של ההתקן. אחסון העבודה מאפשר לך להדפיס עותקים נוספים של העבודה בשלב מאוחר יותר.
  - **עבודות מאוחסנות:** באפשרותך לאחסן עבודה, כגון טופס של מחלקת משאבי אנוש, גיליון שעות, או לוח שנה, בהתקן ולאפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. ניתן להגן גם על עבודות מאוחסנות באמצעות PIN.
- פעל בהתאם להוראות המפורטות בסעיף זה כדי לגשת אל מאפייני אחסון העבודות מהמחשב. עיין בחלק הספציפי עבור סוג העבודה שברצונך ליצור.

---

**זהירות:** אם תכבה את ההתקן, כל עבודות העותק המהיר (QuickCopy), ההגהה וההחזקה והעבודות האישיות, יימחקו. △

---

## קבלת גישה לתכונות אחסון העבודות

### עבור מערכת Windows

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. לחץ על **Properties** (מאפיינים) ולאחר מכן לחץ על הכרטיסייה **Job Storage** (אחסון עבודות).
3. בחר את מצב אחסון העבודות הרצוי.

### עבור מערכת Macintosh

במנהלי התקן מתקדמים יותר: בחר **Job Storage** (אחסון עבודות) מהתפריט הנפתח בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה). במנהלי התקן ישנים יותר, בחר **Printer Specific Options** (אפשרויות מיוחדות למדפסת).

## שימוש במאפיין ההגהה וההחזקה

מאפיין ההגהה וההחזקה מספק דרך מהירה וקלה להדפסה והגהה של עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפסה של עותקים נוספים.

כדי לאחסן את העבודה לצמיתות ולמנוע מההתקן למחוק אותה כאשר יש צורך במקום עבור משהו אחר, בחר באפשרות **Stored Job** (עבודה מאוחסנת) במנהל ההתקן.

## יצירת עבודה מסוג עותק ראשון לאישור

---

**זהירות:** אם להתקן דרוש שטח נוסף לאחסון עבודות חדשות מסוג עותק ראשון לאישור, הוא מוחק עבודות מסוג זה המאוחסנות בו ומתחיל בעבודה הישנה ביותר. על מנת לאחסן עבודה באופן קבוע ולמנוע מההתקן למחוק אותה כאשר דרוש לו שטח פנוי, בחר באפשרות **Stored Job** (עבודה מאוחסנת) במנהל ההתקן במקום לבחור באפשרות **Proof and Hold** (עותק ראשון לאישור).


---

במנהל ההתקן, בחר באפשרות **Proof and Hold** (עותק ראשון לאישור) והקלד שם משתמש ושם עבודה.

ההתקן מדפיס עותק אחד מהעבודה להגהה.

## הדפסת העותקים הנותרים של עבודה מסוג עותק ראשון לאישור

בלוח הבקרה של ההתקן, בצע את הנוהל הבא כדי להדפיס את יתר העותקים של עבודה המוחזקת בדיסק הקשיח.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על Job Storage (אחסון עבודות).
2. לחץ על הכרטיסייה Retrieve (אחזור).
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה ולחץ עליה.
4. גלול עד העבודה שברצונך להדפיס ולחץ עליה.
5. בחר את מספר העותקים בלוח המקשים הנומרי.
6. גע ב- Retrieve Stored Job (אחזר עבודה מאוסנת)  כדי להדפיס את המסמך.

## מחיקת עבודה מסוג עותק ראשון לאישור

כאשר שולחים עבודת הדפסה מסוג עותק ראשון לאישור, ההתקן מוחק באופן אוטומטי את העבודה הקודמת מסוג עותק ראשון לאישור.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על Job Storage (אחסון עבודות).
2. לחץ על הכרטיסייה Retrieve (אחזור).
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה ולחץ עליה.
4. גלול עד העבודה שברצונך למחוק ולחץ עליה.
5. לחץ על Delete (מחק).
6. לחץ על Yes (כן).

## שימוש במאפיין העבודות האיטיות

השתמש במאפיין העבודות האיטיות כדי לציין שאין להדפיס עבודה עד שתשחרר אותה. העבודה תאוחסן במוצר ולא תודפס עד אשר תורה על הדפסתה דרך לוח הבקרה של המוצר. לאחר הדפסת עבודה, היא מוסרת אוטומטית מאחסון העבודות של המוצר. ניתן לאחסן עבודות איטיות עם מספר זיהוי אישי (PIN) או בלעדיו. כדי להפוך את העבודה לפרטית, יש להשתמש במספר זיהוי אישי (PIN).

### הדפסת עבודה איטית

באפשרותך להדפיס עבודה איטית דרך לוח הבקרה לאחר שליחת העבודה למוצר.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Job Storage (אחסון עבודות)**.
2. לחץ על הכרטיסייה **Retrieve (אחזור)**.
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה האיטית וגע בה.
4. גלול עד העבודה האיטית שברצונך להדפיס וגע בה.
5. אם יש צורך במספר זיהוי אישי (PIN), גע בשדה **PIN (מספר זיהוי אישי)**.
6. השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להקליד את מספר הזיהוי האישי וגע ב- **OK**.
7. בחר את מספר העותקים בלוח המקשים הנומרי כדי לשנות את מספר העותקים שיש להדפיס.
8. גע ב- **Retrieve Stored Job (אחזר עבודה מאוחסנת)** כדי להדפיס את המסמך.

### מחיקת עבודה איטית

עבודה איטית נמחקת מהדיסק הקשיח של ההתקן באופן אוטומטי לאחר העברתה להדפסה. אם ברצונך למחוק את העבודה מבלי להדפיסה, בצע את הנהל שלהלן.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Job Storage (אחסון עבודות)** (אחסון עבודות).
2. לחץ על הכרטיסייה **Retrieve (אחזור)**.
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה האיטית וגע בה.
4. גלול עד העבודה האיטית שברצונך למחוק וגע בה.

---

**הערה:** לצד כל עבודה איטית יופיע סמל מנעול (🔒).

5. לחץ על השדה **PIN (מספר זיהוי אישי)**.
6. השתמש במקשי הספרות כדי להקליד את מספר הזיהוי האישי (PIN) ולאחר מכן לחץ על **OK (אישור)**.
7. לחץ על **Delete (מחק)**.
8. גע ב- **Yes (כן)**.

## שימוש במאפיין העותק המהיר

מאפיין העותק המהיר מדפיס את מספר העותקים הרצוי של עבודה ומאחסן עותק בדיסק הקשיח של ההתקן. ניתן להדפיס עותקים נוספים של העבודה בשלב מאוחר יותר. ניתן לבטל מאפיין זה במנהל התקן ההדפסה.

מספר ברירת המחדל של עבודות העותק המהיר השונות שניתן לאחסן בהתקן, הוא 32. בלוח הבקרה, באפשרותך להגדיר מספר ברירת מחדל אחר. עיין בסעיף [ניווט בתפריט Administration \(ניהול\) בעמוד 15](#).

### יצירת עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)

**זהירות:** אם להתקן דרוש שטח נוסף לאחסון עבודות חדשות מסוג QuickCopy (עותק מהיר), הוא מוחק עבודות מסוג זה המאוחסנות בו ומתחיל בעבודה הישנה ביותר. על מנת לאחסן עבודה באופן קבוע ולמנוע מההתקן למחוק אותה, בחר באפשרות **Job Storage** (אחסון עבודות) במנהל ההתקן במקום לבחור באפשרות **QuickCopy** (עותק מהיר).

במנהל ההתקן, בחר באפשרות **QuickCopy** (עותק מהיר) ולאחר מכן הקלד שם משתמש ושם עבודה.

עם שליחת העבודה להדפסה, ההתקן מדפיס את מספר העותקים שהוגדר במנהל ההתקן. כדי להדפיס עותקים מהירים נוספים מלוח הבקרה, ראה [הדפסת עותקי נוספים של עבודה מסוג QuickCopy \(עותק מהיר\) בעמוד 128](#).

### הדפסת עותקי נוספים של עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)

הליך זה מתאר כיצד להדפיס דרך לוח הבקרה עותקים נוספים של עבודה שנשמרה בדיסק הקשיח של ההתקן.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Job Storage** (אחסון עבודות).
2. לחץ על הכרטיסייה **Retrieve** (אחזור).
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה ולחץ עליה.
4. גלול עד העבודה שברצונך להדפיס ולחץ עליה.
5. בחר את מספר העותקים בלוח המקשים הנומרי כדי לשנות את מספר העותקים שיש להדפיס.
6. גע ב- **Retrieve Stored Job** (אחזר עבודה מאוחסנת) כדי להדפיס את המסמך.

### מחיקת עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)

מחיקת עבודות מסוג QuickCopy (עותק מהיר) נעשית בלוח הבקרה של ההתקן כאשר אין בה צורך עוד. אם להתקן דרוש שטח נוסף לאחסון עבודות חדשות מסוג QuickCopy (עותק מהיר), הוא מוחק עבודות מסוג זה המאוחסנות בו ומתחיל בעבודה הישנה ביותר.

**הערה:** ניתן למחוק עבודות מסוג QuickCopy (עותק מהיר) בלוח הבקרה או ב-HP Web Jetadmin.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Job Storage** (אחסון עבודות).
2. לחץ על הכרטיסייה **Retrieve** (אחזור).
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה ולחץ עליה.
4. גלול עד העבודה שברצונך למחוק ולחץ עליה.
5. לחץ על **Delete** (מחק).
6. לחץ על **Yes** (כן).



## שימוש במאפיין 'אחסון עבודה' לעבודות העתקה

דרך לוח הבקרה ניתן ליצור גם עבודת העתקה מאוחסנת להדפסה במועד מאוחר יותר.

### יצירת עבודת צילום מאוחסנת

1. הנח את המסמך כשפניו כלפי מטה על משטח הזכוכית או כשפניו כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי.
2. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Job Storage** (אחסון עבודות).
3. גע ב-**Create** (יצירה).
4. כדי ליצור שם של עבודת הדפסה, גע בלחצן **New Job** (עבודה חדשה) כדי לפתוח את לוח המקשים.
5. הקלד את שם התיקייה בלוח המקשים של מסך המגע.
6. בחר **Job Name** (שם עבודה) מתוך התפריט הנפתח.
7. הקלד את שם העבודה בלוח המקשים של מסך המגע.
8. אם זוהי עבודה פרטית, בחר **PIN to print** (מס' זיהוי אישי להדפסה). הזן את ה-PIN (מספר זיהוי אישי) בתיבה המוקפצת.
9. גע ב-**OK** (אישור).
10. לאחר שכל האפשרויות הוגדרו, גע באפשרות **התחל** כדי לסרוק את המסמך ולשמור את הקובץ.  
לקבלת פרטים על הדפסת העבודה, ראה [הדפסת עבודה שאוחסנה בעמוד 129](#)

### הדפסת עבודה שאוחסנה

בלוח הבקרה ניתן להדפיס עבודה המאוחסנת בדיסק הקשיח של ההתקן.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Job Storage** (אחסון עבודות).
  2. לחץ על הכרטיסייה **Retrieve** (אחזור).
  3. גלול ולחץ על תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה המאוחסנת.
  4. גלול ולחץ על העבודה המאוחסנת שברצונך להדפיס.
  5. גע ב- **Retrieve Stored Job** (אחזר עבודה מאוחסנת)  כדי להדפיס את המסמך.
  6. בחר את מספר העותקים בלוח המקשים הנומרי כדי לשנות את מספר העותקים שיש להדפיס.
  7. גע ב- **Retrieve Stored Job** (אחזר עבודה מאוחסנת)  כדי להדפיס את המסמך.
- אם מופיע ליד הקובץ סמל המנעול , סימן שזוהי עבודה פרטית המחייבת הזנת מספר זיהוי אישי. ראה [שימוש במאפיין העבודות האיטיות בעמוד 127](#).

### מחיקת עבודה מאוחסנת

ניתן למחוק עבודות המאוחסנות בדיסק הקשיח של ההתקן בלוח הבקרה.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Job Storage** (אחסון עבודות).
2. לחץ על הכרטיסייה **Retrieve** (אחזור).
3. גלול ולחץ על תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה המאוחסנת.

4. גלול ולחץ על העבודה המאוחסנת שברצונך למחוק.

5. לחץ על Delete (מחק).

6. לחץ על Yes (כן).

אם מופיע ליד הקובץ סמל המנעול (🔒), יש להזין מספר זיהוי אישי כדי למחוק אותה. ראה [שימוש במאפיין העבודות האישיות בעמוד 127](#).

## הדפסה של צילומים או חומרי שיווק

באפשרותך להשתמש ב-HP Color LaserJet CM6049f להדפסת צילומי צבע באיכות גבוהה, חומרי שיווק ומכירות או מסמכים צבעוניים אחרים על נייר מבריק. כדי להגיע לאיכות מיטבית בתדפיס, בצע את הפעולות הבאות:

- בחירה בנייר המתאים
- הגדרה נכונה של תצורת המגש
- בחירת ההגדרות הנכונות במנהל המדפסת

### שימוש בנייר מבריק נתמך

המוצר 'נייר מבריק' של HP	קוד מוצר	גודל מוצר	הגדרות לוח הבקרה ומנהל המדפסת
HP Color Laser Presentation Paper, Soft Gloss	Q6541A	Letter	HP soft gloss 120 g
HP Color Laser Professional Paper, Soft Gloss	Q6542A	A4	HP soft gloss 120 g
HP Color Laser Brochure Paper, Glossy	Q6611A, Q6610A	Letter	HP glossy 160 g
HP Color Laser Superior Paper, Glossy	Q6616A	A4	HP glossy 160 g
HP Color Laser Photo Paper, Glossy	Q6608A, Q6607A	Letter	HP glossy 220 g
HP Color Laser Photo Paper, Glossy	Q6614A	A4	HP glossy 220 g
HP Color Laser Photo Paper, Glossy 4x6	Q8842A	101.6 x 152.4 מ"מ	HP glossy 220 g
HP Color Laser Photo Paper, Glossy 10 cm x 15 cm	Q8843A	101.6 x 152.4 מ"מ	HP glossy 220 g

△ **זהירות:** מוצר זה אינו תומך בנייר מסוג HP Color Laser Presentation Paper, Glossy (Q2546A). שימוש בנייר מסוג זה עלול לגרום לחסימה ב-fuser עד כדי צורך להחליפו. שתי החלופות המומלצות הן HP Color LaserJet Presentation Paper, Soft Gloss (Q6541A) או HP Color LaserJet Brochure Paper, Glossy (מק"טים: Q6610A, Q6611A).

### הגדרת התצורה של מגש הנייר

הגדר את סוג הנייר המתאים במגש הנייר.

1. טען את הנייר במגש 2, 3, 4 או 5.
2. לאחר סגירת המגש, תופיע בלוח הבקרה הנחיה להגדיר את סוג וגודל הנייר.
3. אם הגודל והסוג המוצגים נכונים, גע ב-OK (אישור) כדי לאשר את הגודל והסוג שזוהו, או על Modify (שינוי) כדי לבחור גודל וסוג אחרים של נייר.
4. כאשר תופיע ההנחיה לגבי גודל נייר, גע בגודל הרצוי ולאחר מכן גע ב-Save (שמירה).
5. כאשר תופיע ההנחיה לגבי סוג נייר, גע בסוג הרצוי. עיין בטבלה שלעיל כדי לברר מהו סוג הנייר הנכון.

## הגדרות התצורה במנהל התקן

בצע את הפעולות הבאות כדי להדפיס על נייר מבריק דרך תוכנית הגרפיקה שלך.

1. בחר **הדפסה** מתוך התפריט **קובץ** בתוכנית הגרפיקה שלך.
2. בחר ב-HP Color LaserJet CM6049f ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות הדפסה**.
3. מתוך הרשימה הנפתחת 'סוג נייר', בחר את סוג הנייר שהגדרת בלוח הבקרה של המוצר.
4. לחץ על **אישור** כדי לשמור את ההגדרות ועל **אישור** כדי להדפיס. עבודת ההדפסה תודפס באופן אוטומטי מהמגש שבו הוגדר נייר מבריק, תוך מיטוב של איכות ההדפסה לנייר מהסוג האמור.

## הדפסה של מפות ושלטי חוץ עמידים למזג אוויר

באפשרותך להשתמש במדפסת HP Color LaserJet CM6049f כדי להדפיס מפות, שלטים או תפריטים עמידים בפני מים על גבי נייר מסוג HP Tough Paper (נייר עמיד). נייר HP Tough Paper עמיד בפני מים וקרעיה ויש לו גימור סאטן המשמר צבע ובהירות עשירים וחדים גם לאחר שימוש מסיבי או חשיפה לפגעי מזג האוויר. דבר זה מונע את הצורך לבצע הליך יקר ועתיר זמן של ציפוי הנייר הרגיל. כדי להגיע לאיכות מיטבית בתדפיס, בצע את הפעולות הבאות:

- בחירה בנייר המתאים
- הגדרה נכונה של תצורת המגש
- בחירת ההגדרות הנכונות במנהל המדפסת

### סוגי נייר עמיד נתמכים

שם נייר HP	קוד מוצר	גודל מוצר	הגדרות לוח הבקרה ומנהל המדפסת
HP LaserJet Tough Paper	Q1298A	Letter	HP Tough Paper
HP LaserJet Tough Paper	Q1298B	A4	HP Tough Paper

### הגדרת התצורה של מגש הנייר

הגדר את סוג הנייר המתאים במגש הנייר.

1. טען את הנייר במגש 2, 3, 4 או 5.
2. לאחר סגירת המגש, תופיע בלוח הבקרה הנחיה להגדיר את סוג וגודל הנייר.
3. אם הגודל המוצג נכון, גע ב-OK (אישור) כדי לאשר את הגודל שזוהה, או על Modify (שינוי) כדי לבחור גודל וסוג אחרים של נייר.
4. כאשר תופיע ההנחיה לגבי גודל נייר, גע בגודל הרצוי ולאחר מכן גע ב-Save (שמירה). כאשר תופיע ההנחיה לגבי סוג נייר, גע בסוג הרצוי. עיין בטבלה שלעיל כדי לברר מהו סוג הנייר הנכון.

### הגדרות התצורה במנהל התקן

בצע את השלבים הבאים כדי להדפיס על נייר עמיד מתוך תוכנית הגרפיקה שלך.

1. בחר **הדפסה** מתוך התפריט **קובץ** בתוכנית הגרפיקה שלך.
2. בחר ב-HP Color LaserJet CM6049f MFP ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות הדפסה**.
3. מתוך הרשימה הנפתחת **סוג נייר**, בחר את סוג הנייר שהגדרת בלוח הבקרה של המוצר.
4. לחץ על **אישור** כדי לשמור את ההגדרות ועל **אישור** כדי להדפיס. עבודה ההדפסה תודפס באופן אוטומטי מהמגש שבו הוגדר נייר עמיד.

## הגדרת היישור בהדפסה דו-צדדית

במסמכים בהדפסה דו-צדדית, כגון חוברות שיווק, קבע את יישור המגש לפני ההדפסה כדי להבטיח יישור של הדפים.

1. בלוח הבקרה, גע בפריט **Administration** (ניהול) ולאחר מכן גע ב-**Print Quality** (איכות הדפסה).
2. גע ב-**Set Registration** (הגדר יישור) וגע במגש שאתה מכוון.
3. גע ב-**Test Page** (דף ניסיון) ולאחר מכן גע ב-**Print** (הדפסה).
4. פעל לפי ההוראות שתמצא בדף שיודפס.

- [ביטול עבודת הדפסה](#)
- [שימוש בתכונות מתוך מנהל המדפסת של Windows](#)

## ביטול עבודת הדפסה

באפשרותך לעצור בקשה להדפסה באמצעות לוח הבקרה או התוכנית. לקבלת הוראות בנוגע לאופן העצירה של בקשה להדפסה ממחשב או רשת, עיין בעזרה המקוונת עבור תוכנת הרשת הספציפית.

---

**הערה:** ניקוי כל ההדפסות בעקבות ביטול עבודת הדפסה עשוי להימשך זמן מה.

---

### עצירת עבודת ההדפסה הנוכחית דרך לוח הבקרה

▲ לחץ על Stop (עצור) בלוח הבקרה.

### עצירת העבודה הנוכחית דרך התוכנה

על המסך תופיע לזמן קצר תיבת דו-שיח המציגה אפשרות לבטל את עבודת ההדפסה.

אם נשלחו מספר בקשות להתקן באמצעות התוכנה שלך, ייתכן שהן ממתונות בתור הדפסה (לדוגמה, במנהל ההדפסה של Windows). לקבלת הוראות מדויקות לביטול בקשת הדפסה מהמחשב, עיין בחומר העזר של התוכנה.

אם עבודת הדפסה מסוימת ממתונה בתור ההדפסה (זיכרון המחשב) או בתוכנית להדפסה ברקע (Windows), מחק את עבודת ההדפסה שם.

לחץ על **התחל**, לחץ על **הגדרות** ולאחר מכן לחץ על **מדפסות** או על **מדפסות ופקסים**. לחץ פעמיים על סמל המדפסת כדי לפתוח את תוכנית ההדפסה ברקע. בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן הקש על **Delete**. אם עבודת ההדפסה לא בוטלה, ייתכן שיהיה עליך לכבות את המחשב ולהפעילו מחדש. אם עבודת ההדפסה אינה בתוך תוכנית ההדפסה ברקע, היעזר בתפריט Job Status (סטטוס עבודה) כדי לבטל את העבודה.



# שימוש בתכונות מתוך מנהל המדפסת של Windows

## פתיחת מנהל המדפסת

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
פתיחת מנהל המדפסת	בתפריט <b>קובץ</b> בתוכנה, לחץ על <b>הדפסה</b> . בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על <b>מאפיינים</b> או על <b>העדפות</b> .
קבלת עזרה עבור אפשרויות הדפסה	לחץ על הסמל ? שבפינה השמאלית העליונה של מנהל המדפסת ולאחר מכן לחץ על פריט כלשהו במנהל המדפסת. מוצגת הודעה מוקפצת אשר מספקת מידע אודות הפריט. לחלופין, לחץ על <b>עזרה</b> כדי לפתוח את העזרה המקוונת.

## שימוש בקיצורי דרך להדפסה

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**.

**הערה:** במנהלי מדפסות קודמים של HP, מאפיין זה נקרא **הגדרות מהירות**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
שימוש בקיצור דרך להדפסה	בחר באחד מקיצורי הדרך ולחץ על <b>אישור</b> כדי להדפיס את העבודה בהתאם להגדרות שנקבעו מראש.
יצירת קיצור דרך מותאם אישית להדפסה	(א) בחר בקיצור דרך קיים (כבסיס). (ב) בחר באפשרויות ההדפסה עבור קיצור הדרך החדש. לחץ על <b>שמירה בשם</b> , הקלד שם עבור קיצור הדרך ולחץ על <b>אישור</b> .

## הגדרת אפשרויות נייר ואיכות

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
בחירת גודל עמוד	בחר בגודל מתוך הרשימה הנפתחת <b>גודל הנייר</b> .
בחירת גודל עמוד מותאם אישית	לחץ על <b>התאמה אישית</b> . תיבת הדו-שיח <b>גודל נייר מותאם אישית</b> נפתחת. הקלד שם עבור הגודל המותאם אישית, הגדר מידות ולחץ על <b>אישור</b> .
בחירת מקור נייר	בחר מגש מתוך הרשימה הנפתחת <b>מקור הנייר</b> .
בחירת סוג נייר	בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת <b>סוג נייר</b> .
הדפסת כריכות על סוגי נייר שונים	(א) באזור <b>דפים מיוחדים</b> , לחץ על <b>כריכות</b> או על <b>הדפס עמודים על נייר שונה</b> ולאחר מכן לחץ על <b>הגדרות</b> . (ב) בחר אפשרות כלשהי כדי להדפיס כריכה קדמית או כריכה אחורית ריקה או מודפסת מראש, או שתיהן גם יחד. לחלופין, בחר באפשרות כלשהי כדי להדפיס את העמוד הראשון או האחרון על נייר שונה. (ג) בחר אפשרויות מתוך הרשימות הנפתחות <b>מקור הנייר</b> ו- <b>סוג נייר</b> ולאחר מכן לחץ על <b>הוסף</b> . (ד) לחץ על <b>אישור</b> .
כוונן הרזולוציה של תמונות מודפסות	באזור <b>איכות הדפסה</b> , בחר באפשרות מתוך הרשימה הנפתחת הראשונה. למידע על כל אחת מהאפשרויות הזמינות, עיין בעזרה המקוונת של מנהל המדפסת.

## הגדרת אפקטים של מסמכים

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **אפקטים**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
שינוי קנה המידה של העמוד כדי שיתאים לגודל הנייר הנבחר	לחץ על <b>הדפס מסמך על</b> ולאחר מכן בחר בגודל מתוך הרשימה הנפתחת.
שינוי קנה המידה של העמוד כדי שיהווה אחוז מהגודל בפועל	לחץ על <b>% מהגודל בפועל</b> ולאחר מכן הקלד את האחוז או הסט את הגרר.
הדפסת סימן מים	(א) בחר בסימן מים מתוך הרשימה הנפתחת <b>סימני מים</b> . (ב) להדפסת סימן המים בעמוד הראשון בלבד, לחץ על <b>עמוד ראשון בלבד</b> . אם לא תעשה כן, סימן המים יודפס על כל עמוד.
הוספה או עריכה של סימני מים	(א) באזור <b>סימני מים</b> , לחץ על <b>עריכה</b> . תיבת הדו-שיח <b>פרטי סימן מים</b> נפתחת. (ב) ציין את ההגדרות עבור סימן המים, ולאחר מכן לחץ על <b>אישור</b> .

**הערה:** כדי שניתן יהיה לבצע פעולה זו, יש לאחסן את מנהל המדפסת במחשב שלך.

## הגדרת אפשרויות הגימור של המסמך

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **גימור**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
הדפסה משני צדי הדף (דופלקס)	לחץ על <b>הדפסה דו-צדדית</b> . אם בכוונתך לכרוך את המסמך לאורך הקצה העליון, לחץ על <b>הפוך דפים למעלה</b> .
הדפסת חוברת	(א) לחץ על <b>הדפסה דו-צדדית</b> . (ב) ברשימה הנפתחת <b>פריסת חוברת</b> , לחץ על <b>כריכה בצד שמאל</b> או על <b>כריכה בצד ימין</b> . האפשרות <b>עמודים לגיליון</b> הופכת אוטומטית ל- <b>2 עמודים לגיליון</b> .
הדפסת עמודים מרובים לגיליון	(א) בחר במספר העמודים לגיליון מתוך הרשימה הנפתחת <b>עמודים לגיליון</b> . (ב) בחר באפשרויות המתאימות עבור <b>הדפס גבולות עמוד</b> , <b>סדר עמודים</b> וכן <b>כיוון הדפסה</b> .
בחר בכיוון ההדפסה של העמוד	(א) באזור <b>כיוון הדפסה</b> , לחץ על <b>לאורך</b> או <b>לרוחב</b> . (ב) כדי להדפיס את תמונת הדף כשהיא הפוכה, לחץ על <b>סובב ב-180 מעלות</b> .

## הגדרת אפשרויות הפלט של המוצר

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **פלט**.

**הערה:** האפשרויות הזמינות בכרטיסייה זו כפופות להתקן הגימור שבו אתה משתמש. 

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
בחירת אפשרויות הידוק	בחירת אפשרויות הידוק מתוך הרשימה הנפתחת <b>הידוק</b> .
בחירה בסל פלט	בחר בסל פלט מתוך הרשימה הנפתחת <b>סל</b> .

## הגדרת אפשרויות אחסון עבודות

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **אחסון עבודות**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
הדפסת עותק אחד להגהה לפני הדפסת כל העותקים	באזור <b>מצב אחסון עבודות</b> , לחץ על <b>הגה והשהה</b> . המוצר מדפיס אך ורק את העותק הראשון. מופיעה הודעה בלוח הבקרה של המוצר, המנחה אותך להדפיס את שאר העותקים.
אחסון זמני של עבודה פרטית במוצר והדפסתה במועד מאוחר יותר	(א) באזור <b>מצב אחסון עבודות</b> , לחץ על <b>עבודה אישית</b> . (ב) באזור <b>הפוך לעבודה פרטית</b> , הזן מספר זיהוי אישי (PIN) בן 4 ספרות (אופציונלי).

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
אחסון עבודה במוצר <b>הערה:</b> העבודות הללו נמחקות אם מכבים את המכשיר.	באזור <b>מצב אחסון עבודות</b> , לחץ על <b>העתקה מהירה</b> . עותק אחד של העבודה מודפס מייד, אך אפשר להדפיס עותקים נוספים מלוח הבקרה של המוצר.
אחסון עבודה במוצר לצמיתות	באזור <b>מצב אחסון עבודות</b> , לחץ על <b>עבודה מאוחסנת</b> .
הפיכת עבודה שאוחסנה לצמיתות לפרטית כדי שלא ניתן יהיה להדפיסה ללא PIN.	(א) באזור <b>מצב אחסון עבודות</b> , לחץ על <b>עבודה מאוחסנת</b> . (ב) באזור <b>הפוך לעבודה פרטית</b> , לחץ על <b>PIN to print</b> (הזן PIN להדפסה) ולאחר מכן הזן מספר זיהוי אישי בן 4 ספרות (PIN).
קבלת הודעה כשמישהו מדפיס עבודה מאוחסנת.	באזור <b>אפשרויות יידוע על עבודות</b> , לחץ על <b>הצג זיהוי עבודה בהדפסה</b> .
הגדרה של שם המשתמש עבור עבודה מאוחסנת.	באזור <b>שם משתמש</b> לחץ על <b>שם משתמש</b> עבור ברירת המחדל של Windows לשם משתמש. כדי לספק שם משתמש שונה, לחץ על <b>Custom</b> (מותאם אישית) והקלד את השם.
מתן שם לעבודה מאוחסנת.	(א) באזור <b>שם עבודה</b> , לחץ על <b>אוטומטי</b> כדי להשתמש בברירת המחדל לשם העבודה. כדי לציין שם עבודה, לחץ על <b>Custom</b> (מותאם אישית) והקלד את השם. (ב) בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת <b>אם שם העבודה קיים</b> . בחר <b>השתמש בשם עבודה + (1-99)</b> כדי להוסיף מספר לסוף השם הקיים, או בחר <b>החלף את הקובץ הקיים</b> כדי לדרוס עבודה קיימת בעלת שם זה.

## הגדרת אפשרויות הצבע

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **צבע**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
כוונן ידני של הגדרות הצבע	(א) באזור <b>אפשרויות צבע</b> , לחץ על <b>ידני</b> ולאחר מכן לחץ על <b>הגדרות</b> . (ב) ניתן לכוונן את ההגדרות הכלליות עבור בקרת הקצה, וכן את ההגדרות עבור טקסט, גרפיקה ותצלומים. למידע על כל אחת מהאפשרויות, עיין בעזרה המקוונת במנהל ההתקן.
השבתת ההדפסה הצבע ושימוש בגוני אפור בלבד	באזור <b>אפשרויות צבע</b> , לחץ על <b>גוני אפור</b> .
שינוי דרך העיבוד של הצבעים	באזור <b>ערכות צבעים</b> , בחר באפשרות כלשהי מתוך הרשימה הנפתחת. למידע על כל אחת מהאפשרויות, עיין בעזרה המקוונת במנהל ההתקן.

## קבלת מידע בנוגע לתמיכה ולסטטוס המוצר

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **שירותים**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
קבל מידע תמיכה עבור המוצר	מתוך הרשימה הנפתחת <b>שירותי אינטרנט</b> , בחר אפשרות תמיכה ולחץ על <b>בצע!</b>
בדיקת סטטוס המוצר, כולל רמת החומרים המתכלים.	לחץ על הסמל <b>סטטוס המכשיר והחומרים המתכלים</b> הדף <b>Device Status</b> (סטטוס המכשיר) של שרת האינטרנט המובנה של HP נפתח.

## הגדרת אפשרויות הדפסה מתקדמות

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **מתקדם**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
בחירה באפשרויות הדפסה מתקדמות	בכל אחד מהמקטעים, לחץ על ההגדרה הנוכחית כדי להפעיל רשימה נפתחת לצורך שינוי ההגדרה.
שינוי מספר העותקים המודפסים	פתח את המקטע <b>נייר/פלט</b> ולאחר מכן הזן את מספר העותקים שיודפסו. אם בחרת ב-2 עותקים או יותר, ניתן לבחור באפשרות איסוף הדפים.
<b>הערה:</b> אם התוכנה שבה אתה משתמש אינה מספקת דרך להדפסת מספר ספציפי של עותקים, ניתן לשנות את מספר העותקים במנהל ההתקן.	שינוי ההגדרה ישפיע על מספר העותקים עבור כל עבודות ההדפסה. לאחר הדפסת העבודה, החזר את ההגדרה לערך המקורי.
הדפסת טקסט צבעוני כשחור ולא כגוני אפור	א) פתח את המקטע <b>אפשרויות מסמך</b> ולאחר מכן פתח את המקטע <b>מאפייני מדפסת</b> . ב) מתוך הרשימה הנפתחת <b>הדפס טקסט בשחור</b> , בחר <b>מאפשר</b> .
טען נייר חברה או נייר מודפס מראש בכיוון זהה עבור כל עבודות ההדפסה, בין אם אתה מדפיס בצדו האחד של הדף ובין אם משני צדי הדף.	א) פתח את המקטע <b>אפשרויות מסמך</b> ולאחר מכן פתח את המקטע <b>מאפייני מדפסת</b> . ב) מתוך הרשימה הנפתחת <b>מצב נייר חברה חלופי</b> , בחר באפשרות <b>מופעל</b> . ג) במוצר, טען את הנייר באופן שבו אתה טוען אותו לצורך הדפסה משני צדי הדף.
שינוי סדר ההדפסה של העמודים	א) פתח את המקטע <b>אפשרויות מסמך</b> ולאחר מכן פתח את המקטע <b>אפשרויות פריסה</b> . ב) מתוך הרשימה הנפתחת <b>סדר העמודים</b> , בחר באפשרות <b>מראשון לאחרון</b> כדי להדפיס את העמודים בסדר שבו הם מופיעים במסמך, או בחר באפשרות <b>מהאחרון לראשון</b> כדי להדפיס את העמודים בסדר הפוך.

---

## 10 שימוש בצבע

- [ניהול צבעים](#)
- [התאמת צבעים](#)
- [שימוש מתקדם בצבעים](#)

## ניהול צבעים

הגדרת אפשרויות הצבע לערך Automatic (אוטומטי) מפיקה בדרך כלל את איכות ההדפסה הטובה ביותר האפשרית עבור מרבית דרישות ההדפסה הנפוצות. עם זאת, עבור מסמכים מסוימים, הגדרת אפשרויות הצבע באופן ידני עשויה לשפר את מראה המסמך. דוגמאות למסמכים מסוג זה הן חוברות שיווק המכילות תמונות רבות או מסמכים שמודפסים על חומר הדפסה מסוג שאינו מופיע במנהל המדפסת.

השתמש במנהל המדפסת כדי להתאים את הגדרות הצבע. לקבלת מידע נוסף, ראה [הגדרת אפשרויות הצבע בעמוד 139](#) למערכות Windows ו- [הגדרת אפשרויות הצבע בעמוד 78](#) למערכות Macintosh.

## כוונון צבעים באופן אוטומטי או ידני

אפשרות כווןון הצבעים **אוטומטי** ממטבת את הטיפול בצבע אפור ניטרלי, גוני ביניים ושיפור קצוות, אשר משמשים עבור כל רכיב במסמך.

---

**הערה:** ההגדרה 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל שמומלצת עבור הדפסת מרבית סוגי המסמכים. 

אפשרות כווןון הצבעים **ידני** מאפשרת לכוון את הטיפול בצבע אפור ניטרלי, גוני ביניים ושיפור קצוות, עבור טקסט, גרפיקה וצילומים.


## אפשרויות צבע ידניות

באפשרות לכוון באופן ידני את אפשרויות הצבע עבור בקרת קצה, גוני ביניים וגוני אפור ניטרליים.

### בקרת קצה

ההגדרה **בקרת קצה** קובעת את אופן העיבוד של קצוות. בקרת קצה כוללת שלושה רכיבים: התאמת גוני ביניים, טכנולוגיית REt (טכנולוגיה לשיפור הרזולוציה) ולכידה. התאמת גוני ביניים מגבירה את חדות הקצוות. לכידה מקטינה את ההשפעה של יישור צבעים שגוי על-ידי יצירת חפיפה קלה בין הקצוות של אובייקטים סמוכים. האפשרות REt של צבע מחליקה את הקצוות.

---

**הערה:** אם אתה מבחין במרווחים לבנים בין אובייקטים, או אם אתה מבחין באזורים בעלי צל קל בצבע ציאן, מגנטה או צהוב בקצה, בחר הגדרת בקרת קצה שמגבירה אל רמת הלכידה. 

קיימות ארבע רמות של בקרת קצה:


- **מרבי** היא הגדרת הלכידה החזקה ביותר. ההגדרות של התאמת גוני ביניים ושל REt צבע מופעלות.
- **רגיל** היא הגדרת ברירת המחדל של לכידה. הלכידה ברמה בינונית. ההגדרות של התאמת גוני ביניים ושל REt צבע מופעלות.
- האפשרות **קל** מגדירה את הלכידה לרמה המזערית. ההגדרות של התאמת גוני ביניים ושל REt צבע מופעלות.
- האפשרות **מושבת** מכבה את הלכידה, התאמת גוני הביניים ו-REt צבע.

## אפשרויות גוני ביניים

אפשרויות גוני ביניים משפיעות על הרזולוציה ועל הבהירות של פלט הצבע. באפשרותך לבחור הגדרות גוני ביניים באופן נפרד עבור טקסט, גרפיקה וצילומים. שתי אפשרויות גוני הביניים הן **חלק ופרטים**.

- האפשרות **חלק** מניבה תוצאות טובות יותר עבור אזורי הדפסה מלאים גדולים. אפשרות זו משפרת גם צילומים על-ידי החלקת מעברי צבע חדים. בחר באפשרות זו כאשר יש עדיפות עליונה למילויי אזורים אחידים וחלקים.
- האפשרות **פרטים** שימושית עבור טקסט וגרפיקה המחייבים הבחנות חדות בין קווים וצבעים או עבור תמונות שמכילות תבנית או רמת פירוט גבוהה. בחר באפשרות זו כאשר יש עדיפות עליונה לפרטים ולקוות חדים.

---

**הערה:** חלק מהתוכנות ממירות טקסט או גרפיקה לתמונות מפת סיביות. במקרים כאלה, הגדרת אפשרויות הצבע של צילומים תשפיע גם על מראה הטקסט והגרפיקה. 

## אפור נייטרלי

ההגדרה **אפור נייטרלי** קובעת את השיטה עבור יצירת צבעי אפור המשמשים בטקסט, בגרפיקה ובצילומים.

שני ערכים זמינים עבור ההגדרה **אפור נייטרלי**:

- האפשרות **שחור בלבד** מפיקה צבעים נייטרליים (גוני אפור ושחור) תוך שימוש בטונר שחור בלבד. אפשרות זו מבטיחה צבעים נייטרליים ללא השלכות צבעים.
- האפשרות **ארבעה צבעים** מפיקה צבעים נייטרליים (גוני אפור ושחור) על-ידי שילוב כל ארבעת צבעי הטונר. שיטה זו מפיקה מעברי צבע חלקים יותר אל צבעים שאינם נייטרליים וכן מפיקה את השחור הכהה ביותר.

## הדפסה בגוני אפור

במנהל ההתקן, בחר באפשרות **הדפס בגוני אפור** או באפשרות **הדפס צבע כגוני אפור** כדי להדפיס מסמך בשחור-לבן.

## הגבלת השימוש בצבע

מוצר זה מכיל הגדרת **Restrict Color (הגבל צבע)**. בעזרת הגדרה זו יכול מנהל רשת להגביל את גישת המשתמשים למאפייני ההדפסה בצבע כדי לחסוך בטונר צבעוני. אם אין באפשרותך להדפיס בצבע, פנה למנהל הרשת.

## הגבלת השימוש בהדפסות והעתקות צבע דרך לוח הבקרה

1. גלול אל הפריט **Administration** (ניהול) וגע בפריט **Management** (ניהול).
2. גע ב-**Restrict Color Use** (הגבלת השימוש בצבע).
3. גע ב-**Color printing access** (גישה להדפסה בצבע) או על **Color copying access** (גישה לצילום בצבע).
4. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:
  - **Enable Color (אפשר צבע)** (ברירת מחדל). הגדרה זו מאפשרת לכל המשתמשים להשתמש ביכולות ההדפסה בצבע.
  - **Color If Allowed (צבע אם מותר)**. הגדרה זו מאפשרת למנהל הרשת להקצות אפשרויות שימוש בצבע למשתמשים ו/או יישומים נבחרים. השתמש בשרת האינטרנט המשובץ כדי לציין אילו משתמשים ו/או יישומים יוכלו להדפיס בצבע (**Color printing access** [גישה להדפסה בצבע] בלבד).
  - **Disable Color (השבת צבע)**. הגדרה זו מונעת מכל המשתמשים אפשרות להדפיס בצבע.
5. גע באפשרות **Save** (שמור).

לקבלת מידע על הגבלה ודיווח על שימוש בצבע, בקר באתר [www.hp.com/go/coloraccess](http://www.hp.com/go/coloraccess).

## צבעי RGB (ערכות נושא לצבעים)

באפשרותך לשנות את ההגדרות של **צבעי RGB** דרך מנהל המדפסת. לקבלת מידע נוסף על הגישה למנהל המדפסת, ראה [הגדרת אפשרויות הצבע בעמוד 139](#) (Windows) או [הגדרת אפשרויות הצבע בעמוד 78](#) (Macintosh).

## חמישה ערכים זמינים עבור ההגדרה **צבעי RGB**:

- בחר באפשרות **ברירת מחדל (sRGB)** עבור מרבית צורכי ההדפסה. הגדרה זו מנחה את המדפסת לפרש צבע RGB כצבע sRGB, שהוא התקן המקובל של Microsoft ושל ה-W3C (World Wide Web Consortium).
- בחר באפשרות **מיטוב תמונה (sRGB)**, כדי לשפר מסמכים שבהם התוכן הוא בעיקר תמונות של מפות סיביות, כגון קובצי GIF או JPEG. הגדרה זו מורה למוצר להשתמש בהתאמת הצבעים הטובה ביותר כדי לעבד תמונות של מפות סיביות בצבעי sRGB. להגדרה זו אין כל השפעה על טקסט או על גרפיקה מבוססת-וקטור. השיפור המרבי יתקבל משימוש בחומרי הדפסה מבריקים בשילוב עם הגדרה זו.
- בחר באפשרות **AdobeRGB** עבור מסמכים שמשתמשים בטווח הצבעים *AdobeRGB* במקום ב-sRGB. לדוגמה, מצלמות דיגיטליות מסוימות לוכדות תמונות ב-*AdobeRGB* ומסמכים המופקים באמצעות התוכנה Adobe Photoshop משתמשים במרחב הצבעים *AdobeRGB*. בעת הדפסה מתוכנה מקצועית המשתמשת ב-*AdobeRGB*, חשוב להשבית את ניהול הצבעים בתוכנה ולאפשר לתוכנת המדפסת לנהל את טווח הצבעים.



## התאמת צבעים

התאמת הצבעים בתדפיס שמפיקה המדפסת לצבעים המופיעים בצג המחשב היא תהליך מורכב, שכן שיטת הפקת הצבע של מדפסות שונה מזו של צגי מחשב. צגי מחשב מציגים צבעים באמצעות פיקסלים של אור בעזרת שיטת הצבעים RGB (אדום, ירוק, כחול), ואילו מדפסות מפקות צבעים באמצעות שיטת CMYK (ציאן, מגנטה, צהוב ושחור).

התאמת הצבעים המודפסים לאלה המופיעים בצג המחשב מושפעת מכמה גורמים. גורמים אלה כוללים:

- נייר
- חומרי הצבע במדפסת (לדוגמה, דיו או טונר)
- שיטת ההדפסה (לדוגמה, הזרקת דיו, מכבש או טכנולוגיית לייזר)
- תאורה עילית
- שינויים אישיים בתפיסת הצבע
- תוכנות
- מנהלי מדפסת
- מערכת ההפעלה במחשב
- צגים והגדרות של צגים
- כרטיסי וידאו ומנהלי התקן
- תנאי הסביבה (לדוגמה, לחות)

כדאי לזכור את הגורמים שצוינו לעיל במקרה שהצבעים הנראים על הצג אינם תואמים לצבעי הפלט המודפס.

לרוב המשתמשים, השיטה הטובה ביותר להתאמת צבעי הצג לצבעי המדפסת, היא הדפסה בצבעי היסוד הסטנדרטיים אדום, ירוק וכחול (sRGB).

## התאמת צבע לספר דוגמאות

תהליך התאמת הפלט המודפס לספרי דוגמאות מודפסים מראש ולקטלוגים סטנדרטיים של צבעים הוא תהליך מורכב. ככלל, ניתן להשיג התאמה טובה למדי של תדפיס לספר דוגמאות, אם הספר הופק מצבעי דיו המבוססים על ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ספרים כאלה מוכרים בדרך-כלל כספרי דוגמאות לצבעי פרוצס.

ספרים מסוימים הופקו על בסיס צבעי ספוט. צבעי ספוט הם חומרי צבע שנוצרו באופן מיוחד. רבים מהם אינם נכללים בטווח הצבעים של המוצר. למרבית ספרי הדוגמאות של צבעי ספוט נלווים ספרי דוגמאות פרוצס, שכוללים ערכי CMYK הדומים לצבעי ספוט.

רוב ספרי הדוגמאות של צבעי פרוצס יצינו מהם תקני הפרוצס ששימשו להדפסת ספר הדוגמאות. בדרך כלל יהיו אלה תקני SWOP, EURO או DIC. לקבלת ההתאמה המרבית לספר דוגמאות הפרוצס, בחר את הדמיית הדיו המתאימה מתפריט המוצר. אם אינך מצליח לזהות את תקן הפרוצס, בחר בהדמיית הדיו SWOP.

## הדפסת דוגמאות צבע

כדי להשתמש בדוגמאות הצבע, בחר את דוגמת הצבע הקרובה ביותר לצבע המבוקש. השתמש בערך הצבע של הדוגמה בתוכנה שלך כדי לתאר את האובייקט שאליו ברצונך להתאים את הצבע. הצבעים עשויים להשתנות בהתאם לסוג הנייר ולתוכנה שבשימוש. לקבלת פרטים נוספים על השימוש בדוגמאות צבע, בקר באתר [www.hp.com](http://www.hp.com).

בצע את הפעולות הבאות כדי להדפיס דוגמאות צבע דרך לוח הבקרה של המוצר:

1. גע ב-Administration (ניהול) ולאחר מכן לחץ על Information (מידע).
2. גע ב-Sample pages/fonts (דוגמאות דפים/גופנים) ולאחר מכן גע ב-CMYK samples (דוגמאות CMYK) או ב-RGB samples (דוגמאות RGB) כדי להדפיס את הדוגמאות.

## התאמת צבעי PANTONE®

שיטת PANTONE כוללת מערכות רבות להתאמת צבע. מערכת PANTONE MATCHING SYSTEM® היא פופולרית מאוד ומשתמשת בצבעי דיו אטומים ליצירת מגוון רחב של גוני צבע. לפרטים על אופן השימוש בצבעי PANTONE עם מוצר זה, בקר באתר [www.hp.com](http://www.hp.com).

---

**הערה:** ייתכן שצבעי PANTONE שיופקו לא יתאימו לתקנים המזוהים עם PANTONE. היעזר בפרסומים עדכניים של PANTONE לקבלת צבע מדויק.

---

# שימוש מתקדם בצבעים

## HP ImageREt 4800

טכנולוגיית ההדפסה HP ImageREt 4800 היא אוסף של טכנולוגיות חדשניות שפותחו באופן בלעדי על-ידי HP כדי לספק איכות הדפסה מעולה. מערכת HP ImageREt נבדלת ממערכות קיימות אחרות בתחום, הודות לשילוב של שיפורי טכנולוגיה ומיטוב של כל רכיב במערכת ההדפסה. מספר קטגוריות של HP ImageREt פותחו על מנת לענות על מגוון צורכי המשתמשים.

המערכת משתמשת בטכנולוגיות מפתח של לייזר בצבע, כולל שיפורי תמונה, חומים מתכלים חכמים והדמיה ברזולוציה גבוהה, כדי לספק תמונות מעולות למסמכים משרדיים כלליים ולחומרי שיווק. טכנולוגיית HP Image REt 4800, שעברה מיטוב להדפסה על נייר לייזר צבעוני מבריק במיוחד, מציעה תוצאות באיכות גבוהה בהדפסה על כל חומרי ההדפסה הנתמכים בתנאי סביבה רבגוניים.

### בחירת נייר

לקבלת איכות הצבע והתמונה הטובה ביותר, חשוב לבחור בסוג הנייר המתאים דרך תפריט המדפסת או לוח הבקרה הקדמי.

### sRGB

sRGB הוא תקן צבעים המקובל בכל העולם, שפותח במקור על ידי HP ו-Microsoft כשפת צבעים משותפת לצגים, התקני קלט (סורקים, מצלמות דיגיטליות) והתקני פלט (מוצרי MFP, מדפסות, תווינים). זהו טווח הצבעים המשמש כברירת מחדל במוצרי HP, במערכות הפעלה של Microsoft, באינטרנט וברוב התוכנות המשרדיות המודרניות. sRGB משמש בצגי מחשבים טיפוסיים של Windows והינו התקן המאחד לטלוויזיות בעלות רמת הפרדה גבוהה.

**הערה:** גורמים כגון סוג הצג והתאורה בחדר עשויים להשפיע על מראה הצבעים על-גבי המסך.

הגרסאות האחרונות של התוכנות Adobe PhotoShop™, CorelDRAW™, Microsoft Office ושל תוכנות רבות אחרות, מעבירות נתוני צבעים באמצעות תקן sRGB. וחשוב מכל, כטווח הצבעים המשמש ברירת מחדל במערכות הפעלה של Microsoft, sRGB אומץ בצורה נרחבת כאמצעי להעברת נתוני צבע בין תוכנות והתקנים תוך שימוש בהגדרה משותפת המבטיחה שהמשתמשים יחוו התאמת צבעים משופרת. sRGB משפר את יכולת התאמת הצבעים האוטומטית בין המוצר לבין צג המחשב והתקני קלט אחרים (סורק, מצלמה דיגיטלית), ללא צורך במומחיות בצבעים.

### הדפסה בארבעה צבעים — CMYK

ציאן, מגנטה, צהוב ושחור (CMYK) הם צבעי הדיו שבהם משתמשים במכונות דפוס. עיבוד זה נקרא בדרך-כלל "הדפסה בארבעה צבעים". על פי רוב, קובצי הנתונים של CMYK מופקים ונעשה בהם שימוש בסביבות של אמנויות גרפיות (הדפסה והוצאה לאור). המוצר יוכל לקבל צבעי CMYK באמצעות מנהל מדפסת PS. העיבוד של צבעי CMYK על-ידי המוצר נועד ליצור צבעים עשירים ורוויים לטקסט ולגרפיקה.

### אמולציה של ערכת דיו CMYK (אמולציית HP postscript ברמה 3)

ניתן להגדיר את העיבוד של צבעי CMYK על ידי המוצר כך שיבצע אמולציה של מספר ערכות דיו סטנדרטיות להדפסות אופסט. במקרים מסוימים, לא תהיה התאמה בין הערכים של צבעי CMYK בתמונה או במסמך לבין אלה של המוצר. לדוגמה, ייתכן שמסמך מסוים עבר מיטוב להדפסה במדפסת אחרת. לקבלת תוצאות מיטביות, יש להתאים את ערכי CMYK לאלו של HP Color LaserJet CM6049f. בחר את פרופיל קלט הצבע המתאים ממנהל המדפסת.

- **Default CMYK** (+CMYK ברירת מחדל). טכנולוגיית CMYK+ של HP מפיקה תוצאות הדפסה מיטביות עבור מרבית עבודות ההדפסה.
- **מפרט עבור פרסומי אופסט ברשת (SWOP)**. תקן דיו נפוץ בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.
- **Euroscale**. תקן דיו נפוץ באירופה ובמדינות/אזורים אחרים.

- **תקן Dainippon לדיו וכימיקלים (DIC).** תקן דיו נפוץ ביפן ובמדינות/אזורים אחרים.
- **Custom profile** (פרופיל מותאם אישית). בחר באפשרות זו כדי להשתמש בפרופיל קלט מותאם אישית שיאפשר שליטה מדויקת בפלט הצבע, לדוגמה, כדי ליצור אמולציה של מוצר HP LaserJet צבעוני אחר. כדי להוריד פרופילים של צבע, עבור אל [www.hp.com](http://www.hp.com) וחפש את הפריט "CM6049 mfp color profile".

---

# 11 העתקה


- [שימוש במסך Copy \(העתקה\)](#)
- [הגדרת אפשרויות ברירת מחדל להעתקה](#)
- [העתקה ממשטח הזכוכית של הסורק](#)
- [העתקה דרך מזין המסמכים](#)
- [התאמת הגדרות ההעתקה](#)
- [העתקת מסמכים דו-צדדיים](#)
- [העתקת מסמכי מקור בגדלים שונים](#)
- [שינוי הגדרות איסוף עותקים](#)
- [העתקת צילומים וספרים](#)
- [שילוב עבודות העתקה באמצעות שימוש ב-Job Build \(בניית עבודה\)](#)
- [ביטול עבודת העתקה](#)

## שימוש במסך Copy (העתקה)

במסך Home (בית), גע ב-צילום מסמכים לצפייה במסך Copy (העתקה). רק ששת המאפיינים הראשונים של העתקה נראים לעין. כדי להציג מאפייני העתקה נוספים, גע ב-[More Options](#) (אפשרויות נוספות).

## הגדרת אפשרויות ברירת מחדל להעתקה

באפשרותך להשתמש בתפריט Administration (ניהול) כדי לקבוע הגדרות ברירת מחדל שיחולו על כל עבודות צילום המסמכים. במקרה הצורך, באפשרותך לעקוף את רוב ההגדרות עבור עבודה בודדת. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

1. במסך Home (בית), גלול אל האפשרות Administration (ניהול) וגע בה.
2. גע ב-Default Job Options (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה) ולאחר מכן לחץ על Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה).
3. קיים מגוון אפשרויות. באפשרותך להגדיר הגדרות ברירת מחדל לכל האפשרויות או לחלקן בלבד. לקבלת מידע אודות כל אפשרות, ראה [התאמת הגדרות ההעתקה בעמוד 154](#). מערכת העזרה המובנית מספקת הסבר על כל אפשרות. גע בלחצן [העזרה ?](#) בפינה הימנית העליונה של המסך.
4. כדי לצאת מהתפריט Administration (ניהול), גע בלחצן [מסך הפתיחה](#)  בפינה השמאלית העליונה של המסך.

## העתקה ממשטח הזכוכית של הסורק

השתמש במשטח הזכוכית של הסורק כדי להעתיק עד 999 עותקים מחומרי הדפסה קטנים וקלים (פחות מ-60 ג"מ"ר או 16 ליבראות) או חומרי הדפסה כבדים (יותר מ-105 ג"מ"ר או 28 ליבראות), לרבות חומרי הדפסה כגון קבלות, גזירי עיתונים, צילומים, מסמכים ישנים, מסמכים שחוקים וספרים.

הנח את מסמכי המקור על משטח הזכוכית כשהצד המודפס פונה כלפי מטה. יישר את פינת מסמך המקור לפינה השמאלית העליונה שבמשטח הזכוכית.

ליצירת עותקים באמצעות שימוש באפשרויות העתקה המוגדרות כברירת מחדל, השתמש בלוח המקשים המספרי שבלוח הבקרה כדי לבחור את מספר העותקים ולחץ על **התחל**. לשימוש בהגדרות מותאמות אישית, גע ב-**צילום מסמכים**. קבע את ההגדרות ולאחר מכן לחץ על **התחל**. לקבלת מידע נוסף אודות שימוש בהגדרות מותאמות אישית, עיין בסעיף **התאמת הגדרות ההעתקה בעמוד 154**.



## העתקה דרך מזין המסמכים

השתמש במזין המסמכים כדי להעתיק עד 999 עותקים ממסמך המכיל עד 50 דפים (תלוי בעובי הדפים). הנח את המסמך במזין המסמכים כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה.

ליצירת עותקים באמצעות שימוש באפשרויות העתקה המוגדרות כברירת מחדל, השתמש בלוח המקשים המספרי שבלוח הבקרה כדי לבחור את מספר העותקים ולחץ על **התחל**. לשימוש בהגדרות מותאמות אישית, גע ב-**צילום מסמכים**. קבע את ההגדרות ולאחר מכן לחץ על **התחל**. לקבלת מידע נוסף אודות שימוש בהגדרות מותאמות אישית, עיין בסעיף **[התאמת הגדרות ההעתקה בעמוד 154](#)**.

לפני שתתחיל בעבודת העתקה נוספת, אחזר את מסמך המקור מסל הפלט של מזין המסמכים הממוקם מתחת למגש ההזנה של מזין המסמכים ואחזר את העותקים מסל הפלט המתאים.

## התאמת הגדרות ההעתקה

המוצר מציע מספר מאפיינים שיאפשרו לך להגיע להתאמה מיטבית של התדפיסים שתפיק. מאפיינים אלה זמינים כולם דרך מסך צילום מסמכים.

מסך צילום מסמכים כולל מספר עמודים. בעמוד הראשון, גע ב-**More Options** (אפשרויות נוספות) כדי לעבור לעמוד הבא. לאחר מכן, גע בלחצני החיצים למעלה או למטה כדי לגלול אל העמודים הבאים.

לקבלת פרטים על אופן השימוש באפשרות, גע באפשרות ולאחר מכן גע בלחצן העזרה (?) בפינה הימנית העליונה של המסך. הטבלה הבאה מספקת סקירה כללית של אפשרויות ההעתקה.

**הערה:** ייתכן שחלק מהאפשרויות הללו לא יופיעו; הדבר תלוי באופן שבו מנהל המערכת הגדיר את המוצר. האפשרויות הכלולות בטבלה מוצגות לפי סדר הופעתן.

שם האפשרות	תיאור
Sides (צדדים)	השתמש בתכונה זו כדי לציין אם מסמך המקור מודפס על-גבי צד אחד או שני צדדים ואם העותקים יודפסו על-גבי צד אחד או שני צדדים.
Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל)	השתמש במאפיין זה כדי להקטין או להגדיל את התמונה המועתקת על הדף.
Color/Black (צבע/שחור-לבן)	השתמש במאפיין זה כדי לבחור בהדפסה בשחור-לבן או בהדפסה בצבע.
Staple/Collate (הידוק/איסוף) או Collate (איסוף)	אם מחובר המהדק/מערם/מפריד של HP, האפשרות Staple/Collate (הידוק/איסוף) זמינה. השתמש בתכונה זו להגדרת אפשרויות להידוק ולאיסוף הדפים בקבוצות עותקים.
Paper Selection (בחירת נייר)	אם המהדק/מערם/מפריד של HP אינו מחובר, האפשרות Collate (איסוף) זמינה. השתמש בתכונה זו כדי לאסוף כל קבוצה של דפים מועתקים בסדר זהה לזה שבמסמך המקורי.
Image Adjustment (כוונון תמונה)	השתמש בתכונה זו כדי לבחור את המגש המכיל את גודל וסוג הנייר שבו ברצונך להשתמש.
Content Orientation (כיוון ההדפסה)	השתמש בתכונה זו כדי לשפר את האיכות הכוללת של העותק. לדוגמה, באפשרותך להתאים את הכהות והחדות ובאפשרותך להשתמש בהגדרה Background Cleanup (ניקוי רקע) כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או צבע רקע בהיר.
Output Bin (סל פלט)	השתמש בתכונה זו כדי לציין את אופן מיקום התוכן של עמוד המקור בדף: לאורך או לרוחב.
Optimize Text/Picture (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה)	השתמש בתכונה זו כדי לבחור סל פלט עבור העותקים.
Pages per Sheet (עמודים לגיליון)	השתמש בתכונה זו כדי למטב את הפלט עבור סוג תוכן מסוים. באפשרותך למטב את הפלט עבור טקסט או תמונות מודפסות או שבאפשרותך לכוון באופן ידני את הערכים.
Original Size (גודל המקור)	השתמש בתכונה זו כדי להעתיק דפים מרובים לגיליון נייר אחד.
Book Copy (העתקה מספר)	השתמש בתכונה זו כדי לתאר את גודל הדף של מסמך המקור.
Booklet Format (תבנית חוברת)	היעזר במאפיין זה לסריקה ולהדפסה של דפים מתוך ספר.
Edge-To-Edge (מקצה לקצה)	השתמש בתכונה זו כדי להעתיק שני עמודים או יותר לגיליון נייר אחד כך שתוכל לקפל את הגיליונות במרכז כדי ליצור חוברת.
Job Build (בניית עבודה)	השתמש בתכונה זו כדי להימנע מצללים העשויים להופיע בקצוות העותקים כאשר מסמך המקור מודפס קרוב לקצוות. שלב את התכונה הזו עם התכונה Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל) כדי לוודא שהמסמך כולו מודפס על העותקים.
	השתמש בתכונה זו כדי לשלב קבוצות שונות של מסמכי מקור לעבודת העתקה אחת. כמו כן, השתמש בתכונה זו כדי להעתיק מסמך מקור המכיל מספר רב יותר של עמודים ממספר העמודים שניתן להזין בפעם אחת למזין המסמכים.

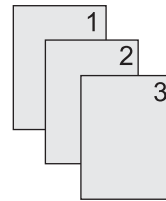
## העתקת מסמכים דו-צדדיים

ניתן להעתיק מסמכים דו-צדדיים באופן ידני או באופן אוטומטי.

### העתקה ידנית של מסמכים דו-צדדיים

העותקים שנוצרים כתוצאה מהליך זה מודפסים על צד אחד ויש לאסוף אותם באופן ידני.

1. טען את המסמכים המיועדים להעתקה במגש מזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מעלה וחלקו העליון של הדף פונה לכיוון מזין המסמכים.
2. גע ב-Start Copy (התחל העתקה). הדפים האי-זוגיים יועתקו ויודפסו.
3. הוצא את הערימה ממגש הפלט של מזין המסמכים וטען מחדש את הערימה כאשר הדף האחרון פונה כלפי מעלה וחלקו העליון פונה לכיוון מזין המסמכים.
4. גע ב-Start Copy (התחל העתקה). הדפים הזוגיים יועתקו ויודפסו.
5. אסוף את העותקים האי-זוגיים והזוגיים המודפסים.



### העתקה אוטומטית של מסמכים דו-צדדיים

הגדרת ברירת המחדל להעתקה היא העתקה חד-צדדית. השתמש בהליכים הבאים לשינוי ההגדרה כדי שתוכל להדפיס ממסמכים דו-צדדיים או למסמכים דו-צדדיים.

#### יצירת עותקים דו-צדדיים ממסמכים חד-צדדיים

1. טען את המסמכים המיועדים להעתקה במזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מעלה וחלקו העליון של הדף פונה קדימה.
2. בלוח הבקרה, גע ב-צילום מסמכים.
3. גע ב-Sides (צדדים).
4. גע ב-1-sided original, 2-sided output (מסמך מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).
5. גע ב-OK (אישור).
6. גע ב-Start Copy (התחל העתקה).

#### יצירת עותקים דו-צדדיים ממסמכים דו-צדדיים

1. טען את המסמכים המיועדים להעתקה במזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מעלה וחלקו העליון של הדף פונה קדימה.
2. בלוח הבקרה, גע ב-צילום מסמכים.
3. גע ב-Sides (צדדים).

4. גע ב-2-sided original, 2-sided output (מסמך מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).

5. גע ב-OK (אישור).

6. גע ב-Start Copy (התחל העתקה).

#### **יצירת עותקים חד-צדדיים ממסמכים דו-צדדיים**

1. טען את המסמכים המיועדים להעתקה במזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מעלה וחלקו העליון של הדף פונה קדימה.

2. בלוח הבקרה, גע ב-צילום מסמכים.

3. גע ב-Sides (צדדים).

4. גע ב-2-sided original, 1-sided output (מסמך מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).

5. גע ב-OK (אישור).

6. גע ב-Start Copy (התחל העתקה).

## העתקת מסמכי מקור בגדלים שונים

באפשרותך להעתיק מסמכי מקור המודפסים על-גבי ניירות בגדלים שונים כל עוד ממדי גיליונות הנייר זהים. לדוגמה, באפשרותך לשלב ניירות בגדלים Letter ו-Legal או שבאפשרותך לשלב ניירות בגדלים A4 ו-A5.

1. סדר את הגיליונות במסמך המקור כך שכולם יהיו באותו רוחב.
2. הנח את הגיליונות במזין המסמכים כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה והתאם את שני מכווני הנייר למסמך.
3. במסמך Home (בית), גע ב-צילום מסמכים.
4. גע ב-Original Size (גודל המקור).

---

**הערה:** אם אפשרות זו לא מופיעה במסך הראשון, גע ב-More Options (אפשרויות נוספות) עד להופעת האפשרות.

---

5. בחר באפשרות Mixed Ltr/Lgl (מעורב גודל Legal/Letter) ולאחר מכן גע ב-OK (אישור).
6. גע ב-Start Copy (התחל העתקה).

## שינוי הגדרות איסוף עותקים

באפשרותך להגדיר את ההתקן לאסוף באופן אוטומטי עותקים מרובים לקבוצות. לדוגמה, אם הנך מעתיק שני עותקים משלושה דפים והאיסוף האוטומטי מופעל, יודפסו הדפים בסדר הבא: 1,2,3,1,2,3. אם האיסוף האוטומטי אינו מופעל, יודפסו הדפים בסדר הבא: 1,1,2,2,3,3.

לשימוש באיסוף האוטומטי, על מסמך המקור להתאים בגודלו לזיכרון. אם אינו מתאים, יפיק ההתקן רק עותק אחד ותופיע הודעה המיידעת על השינוי. במקרה כזה, היעזר באחת מהשיטות הבאות כדי לסיים את העבודה:


- פצל את עבודת ההעתקה לעבודות קטנות יותר המכילות פחות דפים.
- צור רק עותק אחד מהמסמך בכל פעם.
- בטל את האיסוף האוטומטי.

הגדרת האיסוף תקפה לכל העותקים עד אשר תשנה את ההגדרה. הגדרת ברירת המחדל לאיסוף עותקים אוטומטי היא On (מופעל).

1. בלוח הבקרה, גע ב-צילום מסמכים.
2. גע ב-Staple/Collate (הידוק/איסוף) או ב-Collate (איסוף).
3. גע ב-Off (כבוי).
4. גע ב-OK (אישור).


# העתקת צילומים וספרים

## העתקת צילום

 **הערה:** העתקת צילומים מתבצעת ממשטח הסורק ולא ממזין המסמכים.

1. הרם את המכסה והנח את הצילום על משטח הסורק כשהצד של הצילום פונה כלפי מטה והפינה השמאלית העליונה של הצילום ממוקמת בפינה השמאלית העליונה במשטח הזכוכית.
2. סגור בעדינות את המכסה.
3. גע ב-Copy (העתקה).
4. גע ב-Optimize Text/Picture (התאמה מיטבית לטקסט/תמונה) ובחר באפשרות Photograph (צילום).
5. גע ב-Start Copy (התחל העתקה).

## העתקה מספר


1. הנח את הספר על משטח הזכוכית כשפניו מטה וקצהו העליון מופנה אל הצד האחורי של משטח הזכוכית. ישר את שדרת הספר ביחס לסמל הספר  המופיע סמוך לשוליים העליונים של משטח הזכוכית.
2. גע ב-Copy (העתקה).
3. גלול אל הפריט Book Copy (העתקה מספר) וגע בו.
4. גע ב-Book Copy On (העתקה מספר מופעלת) ולאחר מכן גע ב-OK.
5. בחר את מספר העותקים הרצוי והתאם הגדרות אחרות כרצונך.
6. גע ב-Start Copy (התחל העתקה) או לחץ על הלחצן Start (התחל) בלוח הבקרה.
7. שלוש האפשרויות שלהלן זמינות בעת נגיעה באפשרות Start Copy (התחל העתקה):
  - Copy both pages (העתק את שני העמודים) יגרום להעתקת התמונה משני צדי ההקיפול.
  - Skip left page (דלג על העמוד השמאלי) יגרום להעתקת התמונה רק מצדו הימני של הקיפול.
  - Skip right page (דלג על העמוד הימני) יגרום להעתקת התמונה רק מצדו השמאלי של הקיפול.
8. גע ב-Scan (סריקה).
9. לאחר שהדף ייסרק, גע ב-Finish (סיום).

## שילוב עבודות העתקה באמצעות שימוש ב-Job Build (בניית עבודה)

היעזר במאפיין זה כדי לשלב כמה סדרות של מסמכים מקוריים בעבודת העתקה אחת. תוכל להיעזר במאפיין זה גם כדי לצלם מסמך מקורי שיש בו יותר דפים משאפשר להכניס בבת-אחת למזין המסמכים.

1. גע ב-צילום מסמכים.
  2. גלול אל האפשרות Job Build (בניית עבודה) וגע בה.
  3. גע ב-Job Build On (בניית עבודה מופעלת).
  4. גע ב-OK (אישור).
  5. בעת הצורך, בחר את אפשרויות ההעתקה הרצויות.
  6. גע ב-Start Copy (התחל העתקה). לאחר סריקת כל עמוד, לוח הבקרה מציג בקשה ליתר העמודים.
  7. אם העבודה מכילה דפים נוספים, טען את הדף הבא וגע ב-Scan (סריקה).
- המוצר ישמור באופן זמני את כל התמונות שנסרקו. המוצר יתחיל בהדפסת העותקים כאשר יהיה לו די מידע כדי להתחיל. גע ב-Finish (סיום) כדי לסיים את הדפסת העותקים.

---

**הערה:**  ב-Job Build (בניית עבודה), אם תסרוק את הדף הראשון של המסמך באמצעות שימוש במזין המסמכים, עליך לסרוק את כל שאר הדפים במסמך באמצעות שימוש במזין המסמכים. אם תסרוק את הדף הראשון של המסמך באמצעות שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, עליך לסרוק את כל שאר הדפים במסמך באמצעות שימוש במשטח הזכוכית של הסורק.

---



## ביטול עבודת העתקה

1. גע בלחצן Stop (עצור) שבלוח הבקרה ולאחר מכן לחץ על העבודה הרלוונטית ברשימה שתופיע.

2. גע ב-Cancel Job (ביטול עבודה) ולאחר מכן גע ב-OK.

---

**הערה:** אם ביטלת עבודת העתקה, הוצא את המסמך ממשטח הסורק או ממזין המסמכים האוטומטי. 



---

## 12 סריקה ושליחה לדואר אלקטרוני

- [קביעת התצורה של הגדרות דואר אלקטרוני](#)
- [שימוש במסך Send E-mail \(שליחת דואר אלקטרוני\)](#)
- [ביצוע פעולות דואר אלקטרוני בסיסיות](#)
- [שימוש בספר הכתובות](#)
- [שינוי הגדרות הדואר האלקטרוני עבור העבודה הנוכחית](#)
- [סריקה לתיקייה](#)
- [סריקה ליעד של זרימת עבודה](#)

## קביעת התצורה של הגדרות דואר אלקטרוני

מוצר זה מסוגל לבצע סריקה בצבע ושיגור דיגיטלי. באמצעות לוח הבקרה, באפשרותך לסרוק מסמכים בשחור-לבן ומסמכים צבעוניים ולשלוח אותם לכתובת דואר אלקטרוני כקובץ מצורף להודעת דואר אלקטרוני. כדי להשתמש בשיגור הדיגיטלי, יש לחבר את ההתקן לרשת מקומית (LAN).

---

**הערה:** סמל הדואר האלקטרוני לא מוצג בלוח הבקרה אם דואר אלקטרוני לא מוגדר.

לפני שיהיה באפשרותך לשגר מסמך לדואר אלקטרוני, עליך להגדיר כנדרש את תצורת המוצר.

---

**הערה:** להלן הנחיות לקביעת התצורה של המוצר באמצעות לוח הבקרה. ניתן לבצע נהלים אלה גם באמצעות שרת האינטרנט המשובץ. לקבלת מידע נוסף, ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 182](#).

### פרוטוקולים נתמכים

ההתקן HP Color LaserJet CM6049f MFP תומך בפרוטוקול SMTP ובפרוטוקול LDAP.

#### פרוטוקול SMTP

- פרוטוקול SMTP הוא אוסף כללים המגדירים את הפעולה ההדדית בין תוכניות ששולחות ומקבלות דואר אלקטרוני. כדי שההתקן ישלח מסמכים לדואר האלקטרוני, עליו להיות מחובר לרשת תקשורת מקומית (LAN) בעלת גישה לשרת דואר אלקטרוני התומך ב-SMTP. כמו כן, על שרת ה-SMTP להיות בעל גישה לאינטרנט.
- אם אתה משתמש בחיבור LAN, פנה למנהל המערכת שלך לקבלת כתובת ה-IP או שם המחשב המארח של שרת ה-SMTP שלך. אם אתה מתחבר באמצעות חיבור DSL או כבלים, פנה לספק שירותי האינטרנט לקבלת כתובת ה-IP של שרת ה-SMTP.

#### פרוטוקול LDAP

- פרוטוקול LDAP משמש לקבלת גישה למסד נתונים המכיל מידע. כאשר ההתקן משתמש ב-LDAP, הוא מחפש רשימה כללית של כתובות דואר אלקטרוני. כאשר אתה מתחיל להקליד את כתובת הדואר האלקטרוני, ה-LDAP משתמש במאפיין ההשלמה האוטומטית, שמספק רשימה של כתובות דואר אלקטרוני התואמות לתווים שאתה מקליד. ככל שתוסיף תווים בהקלדה, תצטמצם רשימת כתובות הדואר האלקטרוני התואמות.
- ההתקן תומך ב-LDAP אך אין צורך בהתחברות לשרת LDAP על מנת שיהיה באפשרות ההתקן לשלוח לדואר אלקטרוני.

---

**הערה:** אם ברצונך לשנות את הגדרות LDAP, עשה זאת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ. לקבלת מידע נוסף ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 182](#), או עיין במדריך *Embedded Web Server User Guide* (המדריך למשתמש בשרת האינטרנט המשובץ).

## קביעת התצורה של הגדרות שרת הדואר האלקטרוני

### איתור שער ה-SMTP

1. במסך הפתיחה, גע ב-Administration (ניהול)
2. גע ב-Initial Setup (הגדרות ראשוניות).
3. לחץ על E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) ולאחר מכן לחץ על הפריט Find Send Gateways (איתור שערי שליחה).
4. גע ב-Find (חפש).

## הגדרת התצורה של שער ה-SMTP

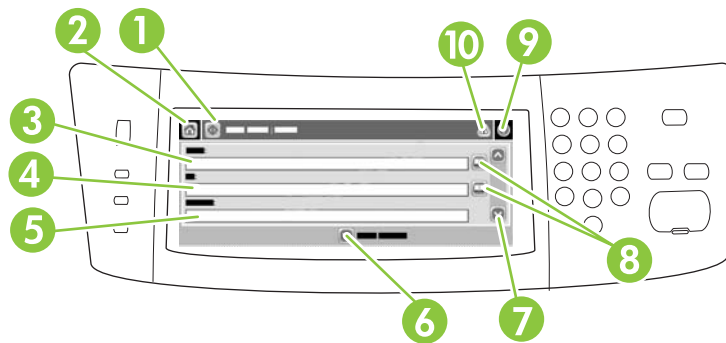
1. במסך Home (מסך הבית), גע ב-Administration (ניהול).
2. גע ב-Initial Setup (הגדרות ראשוניות).
3. גע באפשרות E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) ולאחר מכן גע באפשרות SMTP Gateway (שער SMTP).
4. הקלד את הכתובת של שער ה-SMTP, כתובת IP או כשם תחום מלא. אם אינך יודע את כתובת ה-IP או את שם התחום, פנה למנהל הרשת.
5. גע באפשרות Save (שמור).

## בדיקת הגדרות ה-SMTP

1. במסך Home (מסך הבית), גע ב-Administration (ניהול).
  2. גע ב-Initial Setup (הגדרות ראשוניות).
  3. גע באפשרות E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) ולאחר מכן גע באפשרות Test (בדיקה).
- אם הגדרת התצורה נכונה, ההודעה **Gateways OK** (השערים תקינים) מופיעה בלוח הבקרה.
- אם הבדיקה הראשונה עברה בהצלחה, שלח דואר אלקטרוני לעצמך באמצעות מאפיין השליחה הדיגיטלית. אם קיבלת את הדואר האלקטרוני, הצלחת לקבוע את התצורה של מאפיין השליחה הדיגיטלית.
- אם לא קיבלת את הדואר האלקטרוני, השתמש בפעולות הבאות לפתרון בעיות בתוכנת השליחה הדיגיטלית:
- בדוק את ה-SMTP והכתובת כדי לוודא שהקלדת אותם כהלכה.
  - הדפס דף תצורה. ודא שכתובת שער ה-SMTP נכונה.
  - ודא שהרשת פועלת כהלכה. שלח דואר אלקטרוני לעצמך מהמחשב. אם קיבלת את הדואר האלקטרוני, הרשת פועלת כהלכה. אם לא קיבלת את הדואר האלקטרוני, פנה למנהל הרשת או לספק שירותי האינטרנט (ISP) שלך.

## שימוש במסך Send E-mail (שליחת דואר אלקטרוני)

מסך המגע משמש לניווט בין האפשרויות במסך Send E-mail (שליחת דואר אלקטרוני).



1	הלחצן <b>Send E-mail</b> (שליחה בדואר אלקטרוני)	לחיצה על לחצן זה סורקת את המסמך ושולחת קובץ דואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני שניתנה.
2	הלחצן Home (פתיחה)	לחיצה על לחצן זה פותחת את המסך Home (פתיחה).
3	השדה <b>From:</b> (מאת:) ooo	לחץ על שדה זה כדי לפתוח את המקלדת ולהקליד את כתובת הדואר האלקטרוני שלך. אם מנהל המערכת הגדיר את ההתקן לכך, ייתכן ששדה זה יכניס באופן אוטומטי כתובת ברירת מחדל.
4	השדה <b>To:</b> (אל:) ooo	לחץ על שדה זה כדי לפתוח את המקלדת ולהקליד את כתובות הדואר האלקטרוני של אלה שברצונך שיקבלו את המסמך שנסרק.
5	השדה <b>Subject:</b> (נושא:) ooo	לחץ על שדה זה כדי לפתוח את המקלדת ולהקליד כותרת נושא.
6	הלחצן <b>More Options</b> (אפשרויות נוספות)	לחץ על לחצן זה כדי לשנות הגדרת דואר אלקטרוני מסוימות עבור עבודת הסריקה הנוכחית.
7	פס הגלילה	פס הגלילה משמש להצגה ולהגדרה של השדות <b>CC:</b> (עותק:), <b>BCC:</b> (עותק מוסתר:), <b>Message</b> (הודעה) וכן <b>File Name</b> (שם הקובץ). לחץ על שדה כלשהו משדות אלה כדי לפתוח את המקלדת ולהוסיף את הפרטים הנחוצים.
8	לחצני פנקס הכתובות	לחץ על לחצנים אלה כדי להשתמש בפנקס הכתובות למילוי השדות <b>To:</b> (אל:), <b>CC:</b> (עותק:), או <b>BCC:</b> (עותק מוסתר:). לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">שימוש בפנקס הכתובות המקומי בעמוד 169</a> .
9	לחצן העזרה	לחץ על לחצן זה לקבלת מערכת העזרה של לוח הבקרה. לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">שימוש בלוח הבקרה בעמוד 12</a> .
10	לחצן שגיאה/אזהרה	לחצן זה מופיע רק כאשר קיימת שגיאה או אזהרה באזור שורת הסטטוס. לחץ עליו כדי לפתוח מסך מוקפץ שיסייע לך לפתור את השגיאה או האזהרה.

# ביצוע פעולות דואר אלקטרוני בסיסיות

מאפיין הדואר האלקטרוני של המוצר מציע את היתרונות הבאים:

- שליחת מסמכים לכתובות דואר אלקטרוני רבות, לחיסכון בזמן ובעלויות.
- העברת קבצים בשחור-לבן ובצבע. ניתן לשלוח קבצים בתבניות קובץ שונות שעימן יכול הנמען לעבוד.

באמצעות מאפיין הדואר האלקטרוני, המסמכים נסרקים לתוך זיכרון המוצר ונשלחים לכתובת דואר אלקטרוני אחת או למספר כתובות כקובץ מצורף של דואר אלקטרוני. ניתן לשלוח מסמכים דיגיטליים בתבניות גרפיות שונות, כגון TFF ו-JPG, דבר המאפשר לנמענים לטפל בקובץ המסמך במגוון תוכניות כדי לענות על הצרכים המיוחדים להם. המסמכים מתקבלים באיכות קרובה למקור ולאחר מכן ניתן להדפיסם, לאחסנם או להעבירם הלאה.

על מנת להשתמש במאפיין הדואר האלקטרוני, על המוצר להיות מחובר לרשת תקשורת מקומית SMTP חוקית הכוללת גישה פעילה לאינטרנט.

## טעינת מסמכים

ניתן לסרוק מסמך באמצעות משטח הזכוכית או מזין המסמכים האוטומטי. במשטח הזכוכית ובמזין המסמכים האוטומטי ניתן להניח חומרי מקור בגדלים Letter, Executive, A4 ו-A5. במזין המסמכים האוטומטי ניתן להניח חומרי מקור גם בגודל Legal. חומרי מקור קטנים יותר, קבלות, מסמכים בעלי גודל לא קבוע ומסמכים בלויים, מסמכים שהודקו בסיכות, מסמכים הנושאים קפלים וכן תמונות יש לסרוק באמצעות משטח הזכוכית. מסמכים מרובי-דפים ניתן לסרוק בקלות באמצעות מזין המסמכים האוטומטי.

## שליחת מסמכים

המוצר סורק מסמכי מקור בשחור-לבן ובצבע כאחד. ניתן להשתמש בהגדרות ברירת המחדל או לשנות את העדפות הסריקה ואת תבניות הקובץ. להלן ברירות המחדל של ההגדרות:

- Color (צבע)
- PDF (מחייב את הנמען להתקין את מציג המסמכים Adobe Acrobat כדי להציג את הקובץ המצורף להודעת הדואר האלקטרוני)

לקבלת מידע אודות שינוי ההגדרות עבור העבודה הנוכחית, עיין בסעיף [שינוי הגדרות הדואר האלקטרוני עבור העבודה הנוכחית בעמוד 171](#).

## שליחת מסמך

1. הנח את המסמך כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי זכוכית הסורק או כלפי מעלה ב-ADF.
2. במסך הבית, גע באפשרות **E-mail** (דואר אלקטרוני).
3. אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.
4. השלם את השדות **From**: (מאת) **To**: (אל) **Subject**: (נושא). גלול למטה והשלם את השדות **CC**: (עותק) ו-**BCC**: (עותק מוסתר) אם יש צורך בכך. ייתכן ששם המשתמש או פרטי ברירת מחדל אחרים יופיעו בשדה **From**: (מאת). אם מידע זה מופיע, ייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנותו.
5. (אופציונלי) גע באפשרות **More Options** (אפשרויות נוספות) כדי לשנות את ההגדרות לגבי המסמך שאתה שולח (לדוגמה, הגודל המקורי של המסמך). אם אתה שולח מסמך דו-כיווני, עליך לבחור באפשרות **Sides** (צדדים) ולאחר מכן לבחור אפשרות עם מסמך מקור דו-צדדי.
6. לחץ על **Start** (התחל) כדי להתחיל בשיגור.
7. לאחר שסיימת, הוצא את מסמך המקור מזכוכית הסורק או מה-ADF.

## שימוש בפונקצית ההשלמה האוטומטית

בעת הקלדת תווים בשדות **To** (אל:), **CC** (עותק:), או **From** (מאת:) במסך Send E-mail (שליחת דואר אלקטרוני), מופעלת פונקציות ההשלמה האוטומטית. עם הקלדת הכתובת או השם הדרוש באמצעות מסך המקלדת, ההתקן מחפש באופן אוטומטי ברשימת פנקס הכתובות ומשלים את הכתובת או השם באמצעות ההתאמה הראשונה. לאחר מכן ניתן לבחור באותו שם על-ידי לחיצה על **Enter** או להמשיך בהקלדת השם עד אשר פונקצית ההשלמה האוטומטית מוצאת את הערך הנכון. כאשר מוקלד תו שאינו תואם לאף אחד מהערכים ברשימה, הטקסט של פונקצית ההשלמה האוטומטית מוסר מן הצג כדי לציין כי מוקלדת כעת כתובת שאינה נמצאת בפנקס הכתובות.







## שימוש בספר הכתובות

ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לרשימת נמענים באמצעות תכונת פנקס הכתובות של המוצר. פנה למנהל המערכת כדי לקבל פרטים על הגדרת רשימות של כתובות.

**הערה:** באפשרותך גם להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) כדי ליצור ולנהל את פנקס הכתובות של הדואר האלקטרוני. ניתן להשתמש בפנקס כתובות הדואר האלקטרוני של EWS כדי להוסיף, לערוך או למחוק כתובות דואר אלקטרוני יחידות או רשימות תפוצה של דואר אלקטרוני. לקבלת מידע נוסף, ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 182](#).


### יצירת רשימת נמענים

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **E-mail** (דואר אלקטרוני).
  2. בצע אחת מהפעולות הבאות:
    - לחץ על **To:** (אל:) כדי לפתוח את מסך המקלדת ולאחר מכן הקלד את כתובות הדואר האלקטרוני של הנמענים. הפרד מספר כתובות דואר אלקטרוני בנקודתיים או על-ידי לחיצה על **Enter** במסך המגע.
    - השתמש בפנקס הכתובות.
  - א. במסך **Send E-mail** (שליחת דואר אלקטרוני), גע בלחצן פנקס הכתובות  כדי לפתוח את פנקס הכתובות.
  - ב. נווט בין הערכים בפנקס הכתובות באמצעות פס הגלילה. לחץ באופן קבוע על החץ כדי לגלול במהירות את הרשימה.
  - ג. סמן את שם הנמען הרצוי וגע בלחצן החץ .
- באפשרותך לבחור גם ברשימת תפוצה על ידי לחיצה על הרשימה הנפתחת שבחלקו העליון של המסך, ולאחר מכן לחיצה על הפריט **All** (כולם) או הוספת נמען מרשימה מקומית על ידי לחיצה על הפריט **Local** (מקומי) ברשימה הנפתחת. סמן את השמות הרצויים וגע בלחצן החץ  כדי להוסיף את השם לרשימת הנמענים.
- באפשרותך להסיר שם של נמען מהרשימה על ידי גלילה אל השם הרצוי וסימונו, ולאחר מכן לחיצה על לחצן ההסרה  שבמרכז המסך.
3. השמות ברשימת הנמענים מועברים לשורת הטקסט במסך המקלדת. אם רצונך בכך, באפשרותך להוסיף נמען שלא אותר בפנקס הכתובות על-ידי הקלדת כתובת הדואר האלקטרוני במקלדת. כאשר רשימת הנמענים משביעה את רצונך, לחץ על **OK** (אישור).
  4. לחץ על **OK** (אישור).
  5. סיים את הקלדת הפרטים בשדה **CC:** (עותק אל:) ובשדה **Subject** (נושא) במסך **Send E-mail** (שליחת דואר אלקטרוני), במידת הצורך. באפשרותך לבדוק את רשימת הנמענים על-ידי לחיצה על חץ מטה בשורת הטקסט **To:** (אל:).
  6. לחץ על **Start** (התחל).


### שימוש בפנקס הכתובות המקומי

פנקס הכתובות המקומי משמש לאחסנת כתובות דואר אלקטרוני הנמצאות בשימוש תדיר. ניתן לשתף את פנקס הכתובות המקומי בין התקנים העושים שימוש באותו שרת כדי לקבל גישה לתוכנה Digital Sending מבית HP.

ניתן להשתמש בפנקס הכתובות בעת הקלדת כתובות דואר אלקטרוני בשדות **From** (מאת:), **To:** (אל:), **CC:** (עותק:), או **BCC:** (עותק מוסתר:). ניתן גם להוסיף או למחוק כתובות בפנקס הכתובות.

כדי לפתוח את פנקס הכתובות, גע בלחצן פנקס הכתובות .


## הוספת כתובות דואר אלקטרוני לפנקס הכתובות המקומי

1. לחץ על Local (מקומי).
2. גע בלחצן ההוספה .
3. (אופציונלי) לחץ על השדה Name (שם) ובמקלדת המופיעה הקלד שם עבור ערך חדש. לחץ על OK (אישור).  
השם הוא הכינוי של כתובת הדואר האלקטרוני. אם לא מוקלד כינוי, כתובת הדואר האלקטרוני עצמה תהפוך לכינוי.
4. לחץ על השדה Address (כתובת) ובמקלדת המופיעה הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני עבור הערך החדש. לחץ על OK (אישור).


## מחיקת כתובות דואר אלקטרוני מפנקס הכתובות המקומי

ניתן למחוק כתובות דואר אלקטרוני שאינן בשימוש עוד.

---

 **הערה:** כדי לשנות כתובת דואר אלקטרוני יש למחוק אותה תחילה ולאחר מכן להוסיף את הכתובת שתוקנה ככתובת חדשה בפנקס הכתובות המקומי.

---

1. לחץ על Local (מקומי).
  2. לחץ על כתובת הדואר האלקטרוני שברצונך למחוק.
  3. גע בלחצן ההסרה  שבפינה הימנית התחתונה.
- קעת מופיעה הודעת האישור הבאה: **Do you want to delete the selected address(es) (האם ברצונך למחוק את הכתובות שנבחרו?)**
4. לחץ על Yes (כן) כדי למחוק את כתובות הדואר האלקטרוני או לחץ על No (לא) כדי לחזור למסך פנקס הכתובות.

## שינוי הגדרות הדואר האלקטרוני עבור העבודה הנוכחית

הלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) משמש לשינוי הגדרות הדואר האלקטרוני הבאות עבור עבודת ההדפסה הנוכחית:

תיאור	לחצן
לחץ על לחצן זה כדי לשנות את סוג הקובץ שהתקן יוצר לאחר סריקת המסמך.	Document File Type (סוג קובץ המסמך)
לחץ על לחצן זה כדי להעלות או להוריד את איכות ההדפסה של הקובץ הנסרק. הגדרת איכות גבוהה יותר מפיקה קובץ גדול יותר.	Output Quality (איכות הפלט)
לחץ על לחצן זה כדי לשנות את רזולוציית הסריקה. הגדרת רזולוציה גבוהה יותר מפיקה קובץ גדול יותר.	Resolution (רזולוציה)
לחץ על לחצן זה כדי לקבוע אם המסמך יסרק בצבע או בשחור-לבן.	Color/Black (צבע/ שחור-לבן)
לחץ על לחצן זה כדי לציין אם מסמך המקור הוא בעל צד אחד או שניים.	Original Sides (צדדים מקוריים)
לחץ על לחצן זה כדי לבחור בכיוון Portrait (לאורך) או Landscape (לרוחב) עבור מסמך המקור.	Content Orientation (כיוון ההדפסה)
לחץ על לחצן זה כדי לבחור בגודל המסמך: Letter, A4, Legal או Letter/Legal.	Original Size (גודל המקור)
לחץ על לחצן זה כדי לשנות את נוהל הסריקה בהתבסס על סוג המסמך הנסרק.	Optimize Text/ Picture (התאמה מיטבית לטקסט/ לתמונה)
לחץ על לחצן זה כדי להפעיל או להשבית את מצב Job Build (בניית עבודה), המאפשר לסרוק מספר מסמכים קטנים ולשלוח אותם כקובץ אחד.	Job Build (בניית עבודה)
לחץ על לחצן זה כדי לשנות את הגדרות הכהות והחדות או לנקות את גוון הרקע במסמך המקור.	Image Adjustment (כוונון תמונה)

## סריקה לתיקייה

אם מנהל המערכת הפך את המאפיין לזמין, ההתקן יכול לסרוק קובץ ולשלוח אותו לתיקייה ברשת. מערכות הפעלה נתמכות לתיקיות יעד כוללות את Windows Server ,Windows Server 2003 ,Windows XP ,Windows 2000 ו- Windows Vista 2008.

---

**הערה:** ייתכן שיהיה צורך לספק שם משתמש וסיסמה על מנת לעשות שימוש באפשרות זו, או על מנת לשלוח לתיקיות מסוימות. לקבלת מידע נוסף, פנה אל מנהל המערכת.

---

1. הנח את המסמך כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק או כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי (ADF).
2. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Network Folder (תיקיית רשת)**.
3. ברשימה Quick Access Folders (תיקיות לגישה מהירה), בחר את התיקייה שבה ברצונך לשמור את המסמך.
4. לחץ על השדה **File Name (שם הקובץ)** כדי לפתוח את המסך המוקפץ של המקלדת ולאחר מכן הקלד את שם הקובץ.
5. לחץ על **Send to Network Folder (שלח לתיקיית רשת)**.

## סריקה ליעד של זרימת עבודה

**הערה:** מאפיין זה של ההתקן מסופק על-ידי התוכנה האופציונלית Digital Sending Software.

אם מנהל המערכת הפך את הפונקציונליות של זרימת העבודה לזמינה, ניתן לסרוק מסמך ולשלוח אותו ליעד של זרימת עבודה מותאמת אישית. יעד של זרימת עבודה מעניק את היכולת לשלוח מידע נוסף, ביחד עם המסמך שנסרק, למיקום שצוין ברשת או למיקום של פרוטוקול העברת קבצים (FTP). השאלות בנוגע לפרטים ספציפיים מופיעות על צג לוח הבקרה. באפשרות מנהל המערכת לציין גם מדפסת כיעד של זרימת עבודה, דבר המאפשר סריקת מסמך ושליחתו ישירות למדפסת רשת למטרות הדפסה.

1. הנח את המסמך כשפניו כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק או כשפניו כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי.
2. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Workflow** (זרימת עבודה).
3. בחר את היעד שאליו ברצונך לסרוק.
4. בשדה Text Field (שדה טקסט), הקלד את הנתונים שברצונך שיתלוו לקובץ ולאחר מכן לחץ על **Send Workflow** (שלח זרימת עבודה).



- [פקס אנלוגי](#)
- [פקס דיגיטלי](#)


## פקס אנלוגי

כאשר אביזר הפקס האנלוגי מותקן, המוצר יכול לתפקד כמכשיר פקס עצמאי.

הדגם HP Color LaserJet CM6049f נמכר עם אביזר פקס מותקן מראש. מפרטים עבור אביזר הפקס האנלוגי זמינים במדריך *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide* (המדריך למשתמש עבור אביזר הפקס). המדריך של אביזר הפקס האנלוגי *Analog Fax Accessory 300 Fax Guide* ומדריך מנהל ההתקן של משגר הפקס *Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide* נמצאים גם בכתובת [www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300](http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300).

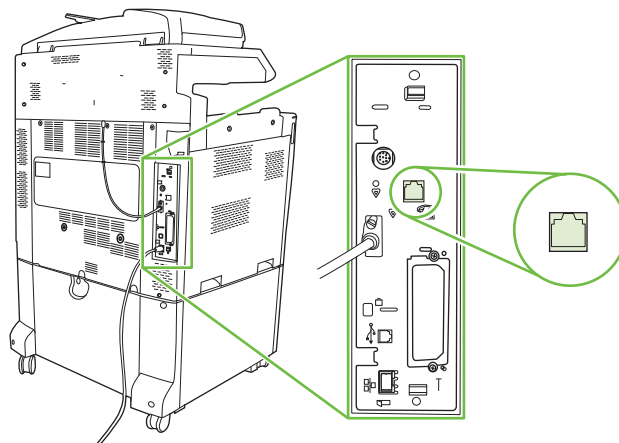
## חיבור אביזר הפקס לקו טלפון


בעת חיבור אביזר הפקס לקו טלפון, ודא שקו הטלפון שבו נעשה שימוש עבור אביזר הפקס הוא קו ייעודי שלא משתמשים בו התקנים אחרים. כמו כן, על הקו להיות אנלוגי מפני שהפקס לא יפעל כהלכה אם הוא מחובר למערכות PBX דיגיטליות. אם אינך בטוח אם קו הטלפון שברשותך הוא אנלוגי או דיגיטלי, צור קשר עם ספק התקשורת שלך.

**הערה:** HP ממליצה להשתמש בחוט הטלפון שמצורף לאביזר הפקס כדי להבטיח שהאביזר יפעל כהלכה. 

פעל בהתאם להוראות שלהלן כדי לחבר את אביזר הפקס לשקע טלפון.

1. מצא את חוט הטלפון הכלול בערכת אביזר הפקס. חבר קצה אחד של חוט הטלפון לשקע הטלפון של אביזר הפקס, שנמצא בלוח האם. דחף את המחבר עד שתשמע נקישה.



**זהירות:**  הקפד לחבר את קו הטלפון ליציאת אביזר הפקס, הממוקמת במרכז לוח האם. אל תחבר את קו הטלפון ליציאת HP Jetdirect הממוקמת בקרבת החלק התחתון של לוח האם.

2. חבר את הקצה השני של חוט הטלפון לשקע טלפון בקיר. דחוף את המחבר עד שתשמע נקישה או עד שיתייצב כהלכה. מכיוון שבמדינות/אזורים שונים נעשה שימוש בסוגים שונים של מחברים, ייתכן שלא תשמע נקישה עם חיבור המחבר.

## הגדרת מאפייני הפקס והשימוש בהם

לפני שיהיה באפשרותך להשתמש במאפייני הפקס, עליך להגדיר אותם בתפריט לוח הבקרה. לקבלת המידע המלא על הגדרת התצורה של אביזר הפקס והשימוש בו, ופרטים על פתרון בעיות באביזר הפקס, עיין במדריך למשתמש באביזר הפקס האנלוגי *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide*. מדריך זה מצורף לאביזר הפקס.

השתמש במנהל ההתקן Send Fax כדי לשגר פקס ממחשב מבלי לעבור ללוח הבקרה של המוצר. לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך מנהל ההתקן של משגר הפקס *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide*.



הן המדריך למשתמש של אביזר הפקס האנלוגי *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide* והן  
מדריך מנהל ההתקן של משגר הפקס *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide*  
זמינים בכתובת [www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300](http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300).

## פקס דיגיטלי

שיגור פקס באופן דיגיטלי זמין כאשר מותקנת התוכנה האופציונלית HP Digital Sending Software. לקבלת מידע על הזמנת התוכנה, עבור אל [www.hp.com/go/digitalsending](http://www.hp.com/go/digitalsending)

אין צורך לחבר את המוצר ישירות לקו טלפון כדי לשגר פקסים במתכונת דיגיטלית. במקום זאת, המוצר יוכל לשגר פקסים באחת משלוש הדרכים הבאות:

- **LAN fax** שולח פקסים באמצעות ספק צד שלישי של פקס.
- **Microsoft Windows 2000 fax** הוא מודם פקס ומודול שיגור אלקטרוני במחשב, המאפשר למחשב לפעול כפקס שער מוכן להפעלה.
- **Internet fax** משתמש בספק פקס באינטרנט כדי לגשת לפקסים והפקסים עצמם מועברים באמצעות מכשיר פקס רגיל או נשלחים לדואר האלקטרוני של המשתמש.

לקבלת המידע המלא אודות שיגור פקסים באופן דיגיטלי, עיין בתיעוד המצורף לתוכנת השיגור הדיגיטלי של HP.

---

## 14 ניהול ותחזוקה של המוצר

- [דפי מידע](#)
- [שרת האינטרנט המשובץ](#)
- [שימוש בתוכנה HP Web Jetadmin](#)
- [מאפייני אבטחה](#)
- [הגדרת שעון זמן האמת](#)
- [ניהול חומרים מתכלים](#)
- [Replace supplies \(החלף חומרים מתכלים\)](#)
- [ניקוי המוצר](#)
- [ערכת תחזוקה למזין המסמכים האוטומטי \(ADF\)](#)
- [כיול הסורק](#)
- [שדרוג הקושחה](#)

דפי מידע מספקים פרטים אודות ההתקן והתצורה הנוכחית שלו. הטבלה הבאה מפרטת את ההוראות להדפסה של דפי המידע.

תיאור הדף	כיצד להדפיס את הדף מלוח הבקרה של המוצר
<b>מפת תפריטים</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על Administration (ניהול).</li> <li>2. לחץ על Information (מידע).</li> <li>3. גע ב-Configuration/status Pages (דפי תצורה וסטטוס).</li> <li>4. לחץ על Administration Menu Map (מפת תפריט הניהול).</li> <li>5. לחץ על Print (הדפסה).</li> </ol> <p>תוכן מפת התפריטים משתנה בהתאם לאפשרויות המותקנות כעת בהתקן.</p> <p>לעיון ברשימה המלאה של תפריטי לוח הבקרה והערכים האפשריים, ראה <a href="#">שימוש בלוח הבקרה</a> בעמוד 12.</p>
<b>דף תצורה</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על Administration (ניהול).</li> <li>2. לחץ על Information (מידע).</li> <li>3. לחץ על Configuration/Status Pages (דפי תצורה/סטטוס).</li> <li>4. לחץ על Configuration Page (דף תצורה).</li> <li>5. לחץ על Print (הדפסה).</li> </ol> <p><b>הערה:</b> אם בהתקן מותקן שרת הדפסה HP Jetdirect או כונן דיסק קשיח אופציונלי, מודפסים דפי תצורה נוספים ובהם מידע על התקנים אלה.</p>
<b>דף מצב חומרים מתכלים</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על Administration (ניהול).</li> <li>2. לחץ על Information (מידע).</li> <li>3. גע ב-Configuration/status Pages (דפי תצורה וסטטוס).</li> <li>4. לחץ על Supplies Status Page (דף מצב חומרים מתכלים).</li> <li>5. לחץ על Print (הדפסה).</li> </ol> <p><b>הערה:</b> אם אתה משתמש בחומרים מתכלים שאינם מתוצרת HP, ייתכן שדף סטטוס החומרים לא יציג את משך החיים הנותר של חומרים אלה.</p>
<b>הדף Usage (שימוש)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על Administration (ניהול).</li> <li>2. לחץ על Information (מידע).</li> <li>3. גע ב-Configuration/status Pages (דפי תצורה וסטטוס).</li> <li>4. לחץ על Usage Page (סיכום הדפסות).</li> <li>5. לחץ על Print (הדפסה).</li> </ol> <p>מציג ספירת דפים לכל גודל של חומר הדפסה שעבר במדפסת, את מספר הדפים שהודפסו בצד אחד לעומת מספר הדפים שהודפסו בשני הצדדים, ואת השיעור הממוצע של כיסוי הדפים (באחוזים).</p>
<b>Color Usage Job Log (יומן עבודות עם שימוש בצבע)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. במסך הבית, גע ב-Administration (ניהול)</li> <li>2. גע ב-Information (מידע)</li> <li>3. גע ב-Configuration/status Pages (דפי תצורה וסטטוס)</li> <li>4. גע ב-Color Usage Job Log (יומן עבודות עם שימוש בצבע)</li> <li>5. גע ב-Print (הדפסה)</li> </ol>

תיאור הדף	כיצד להדפיס את הדף מלוח הבקרה של המוצר
<b>ספריית קבצים</b>	<p>1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על Administration (ניהול).</p> <p>2. לחץ על Information (מידע).</p> <p>3. גע ב-Configuration/status Pages (דפי תצורה וסטטוס).</p> <p>4. לחץ על File Directory (ספריית קבצים).</p> <p>5. לחץ על Print (הדפסה).</p>
<b>דוחות פקס</b>	<p>1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על Administration (ניהול).</p> <p>2. לחץ על Information (מידע).</p> <p>3. לחץ על Fax Reports (דוחות פקס).</p> <p>4. לחץ על אחד מהלחצנים הבאים כדי להדפיס את הדוח המתאים:  <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Fax Activity Log (יומן פעילות הפקס)</li> <li>◦ Fax Call Report (דוח שיחות הפקס)</li> <li>◦ Billing Codes Report (דוח קודי חיוב)</li> <li>◦ Blocked Fax List (רשימת פקסים חסומים)</li> <li>◦ Speed Dial List (רשימת חיוג מקוצר)</li> </ul> </p> <p>5. לחץ על Print (הדפסה). לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך הפקס הנלווה להתקן.</p> <p><b>הערה:</b> דוחות פקס זמינים רק בדגמי התקן בעלי יכולות פקס.</p>
<b>רשימות גופנים</b>	<p>1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על Administration (ניהול).</p> <p>2. לחץ על Information (מידע).</p> <p>3. לחץ על Sample Pages/Fonts (דוגמאות דפים/גופנים).</p> <p>4. גע באחד הלחצנים הבאים כדי להדפיס את הדוח המתאים:  <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Demonstration Page (דף הדגמה)</li> <li>◦ RGB Samples (דוגמאות RGB)</li> <li>◦ CMYK Samples (דוגמאות CMYK)</li> <li>◦ PCL Font List (רשימת גופנים של שפת הבקרה למדפסת)</li> <li>◦ PS Font List (רשימת גופני PS)</li> </ul> </p> <p>5. לחץ על Print (הדפסה).</p> <p><b>הערה:</b> רשימת הגופנים מפרטת גם אילו גופנים מאוחסנים בדיסק קשיח אופציונלי או בכרטיס זיכרון הבזק DIMM.</p>

## שרת האינטרנט המשובץ

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ כדי להציג את מצב המוצר והרשת וכדי לנהל את פונקציות ההדפסה מהמחשב במקום מלוח הבקרה של המוצר. להלן מספר דוגמאות לפעולות שניתן לבצע באמצעות שרת האינטרנט המשובץ:

- לקבוע את משך החיים הנותר של כל החומרים המתכלים ולהזמין חדשים.
- להציג את הגדרות התצורה של המגשים ולשנותן.
- הצגה ושינוי של תצורת התפריטים בלוח הבקרה של המוצר.
- להציג ולהדפיס דפים פנימיים.
- קבלת הודעות על אירועים הקשורים במוצר ובחומרים המתכלים.
- להציג את הגדרות התצורה של הרשת ולשנותן.

כדי להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ, צריך להיות מותקן Microsoft Internet Explorer 5.01 או גרסה מתקדמת יותר או Netscape 6.2 או גרסה מתקדמת יותר עבור Windows, Mac OS ו-Linux (Netscape בלבד). במערכות HP-UX 10 ו-HP-UX 11 יש להתקין את Netscape Navigator 4.7. הפעלת שרת האינטרנט המשובץ אפשרית כאשר המוצר מחובר לרשת מבוססת-IP. שרת האינטרנט המשובץ אינו תומך בחיבור של מוצרים מבוססי-IPX. אין צורך בגישה פעילה לאינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ ולהשתמש בו.

שרת האינטרנט המשובץ זמין באופן אוטומטי כאשר המוצר מחובר לרשת.

---

**הערה:** לקבלת מידע מלא על השימוש בשרת האינטרנט המשובץ, עיין במדריך *Embedded Web Server User Guide*.

---

## פתיחת שרת האינטרנט המובנה באמצעות חיבור לרשת

1. בדפדפן אינטרנט במחשב שברשותך, הזן את כתובת ה-IP של ההתקן בשורה 'כתובת'. כדי לברר את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח, הדפס דף תצורה. ראה [דפי מידע בעמוד 180](#).

---

**הערה:** לאחר פתיחת הכתובת, כדאי להוסיפה לסימניות כדי לזרז את הגישה אליה בעתיד.

---

2. שרת האינטרנט המובנה כולל שלוש כרטיסיות הכוללות הגדרות ומידע לגבי ההתקן: הכרטיסייה **Information** (מידע), הכרטיסייה **Settings** (הגדרות), הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) והכרטיסייה **Digital Sending** (שליחה דיגיטלית). לחץ על הכרטיסייה שברצונך להציג.

עיין בסעיף [מקטעי שרת האינטרנט המובנה בעמוד 183](#) כדי לקבל פרטים נוספים על כל אחת מהכרטיסיות.

## מקטעי שרת האינטרנט המובנה

אפשרויות	כרטיסייה או מקטע
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Device Status</b> (סטטוס ההתקן): מציג את סטטוס ההתקן ואת משך החיים הנותר של החומרים המתכלים של HP. החיווי 0% מציין כי החומר המתכלה אזל. הדף גם מציג את הסוג והגודל של נייר ההדפסה כפי שהוגדר לגבי כל מגש. כדי לשנות את הגדרות ברירת המחדל, לחץ על <b>Change Settings</b> (שינוי הגדרות).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● הכרטיסייה <b>Information</b> (מידע)</li></ul> <p>מספקת את פרטי ההתקן, נתוני סטטוס ופרטים על הגדרות התצורה.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Configuration page</b> (דף תצורה): מציג את המידע הכלול בדף התצורה.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Supplies Status</b> (מצב החומרים המתכלים): מציג את משך החיים הנותר של החומרים המתכלים של HP, כאשר 0% מציין כי החומר המתכלה אזל. דף זה מספק גם מק"טים של חומרים מתכלים. להזמנת חומרים מתכלים חדשים, פנה לספק שלך.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Event log</b> (יומן אירועים): מציג רשימה של כל האירועים והשגיאות הקשורים להתקן.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Usage page</b> (סיכום הדפסות): מציג סיכום של מספר העמודים שההתקן הדפיס, ממוינים לפי גודל וסוג.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Device Information</b> (מידע אודות ההתקן): מציג את שם הרשת של ההתקן, את כתובתו ופרטים על דגם ההתקן. כדי לשנות ערכים אלה, לחץ על <b>Device Information</b> (מידע אודות ההתקן) בכרטיסייה <b>Settings</b> (הגדרות).</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Control Panel</b> (לוח הבקרה): מציג הודעות מלוח הבקרה של ההתקן. כגון <b>Ready</b> (מוכן לפעולה) או <b>Sleep mode on</b> (מצב שינה מופעל).</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Print</b> (הדפסה): מאפשר לשלוח עבודות הדפסה להתקן.</li></ul>	

אפשרויות	כרטיסייה או מקטע
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Configure Device</b> (הגדרת התצורה של ההתקן): מאפשר לקבוע את הגדרות התצורה של ההתקן. דף זה מכיל את התפריטים האופייניים למדפסות העושות שימוש בתצוגת לוח בקרה.</li> <li>● <b>שרת דואר אלקטרוני</b>: רשת בלבד. דף זה משמש בשילוב עם הדף <b>Alerts</b> (התרעות) לצורך הגדרת דואר אלקטרוני נכנס ויוצא, וכן לצורך הגדרת התרעות דואר אלקטרוני.</li> <li>● <b>Alerts</b> (התרעות): רשת בלבד. מאפשר הגדרה של קבלת התרעות בדואר אלקטרוני לגבי אירועים שונים הקשורים להתקן ולחומרים המתכלים.</li> <li>● <b>AutoSend</b> (שליחה אוטומטית): מאפשר לקבוע את תצורת ההתקן כך שתשלח באופן אוטומטי הודעות דואר אלקטרוני לכתובות דואר אלקטרוני מסוימות, בנוגע לתצורת ההתקן ולחומרים מתכלים.</li> <li>● <b>Security</b> (אבטחה): מאפשר לקבוע סיסמה שהזנתה נחוצה לצורך גישה לכרטיסייה <b>Settings</b> וכן לכרטיסייה <b>Networking</b>. הפעל והשבת מאפיינים מסוימים של שרת האינטרנט המובנה.</li> <li>● <b>Authentication Manager</b> (מנהל אימות): מאפשר לך לברר אילו פונקציות התקן יחייבו ממשתמש לספק פרטי כניסה כדי להשתמש בפונקציות הללו.</li> <li>● <b>LDAP Authentication</b> (אימות LDAP): מאפשר לך להגדיר את תצורתו של שרת Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) כדי להגביל את הגישה להתקן למשתמשים מסוימים בלבד. שרת ה-LDAP ידרוש ממשתמש לספק פרטי כניסה כדי לקבל גישה להתקן.</li> <li>● <b>Edit Other Links</b> (עריכת קישורים אחרים): מאפשר הוספה או התאמה אישית של קישורים לאתר אינטרנט אחר. קישור זה מוצג באזור <b>Other Links</b> (קישורים אחרים) בכל דפי שרת האינטרנט המובנה.</li> <li>● <b>Device Information</b> (מידע אודות ההתקן): מאפשר לקרוא להתקן בשם ולהקצות לו מספר נכס. הזן את השם ואת כתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר העיקרי שיקבל מידע על ההתקן.</li> <li>● <b>Language</b> (שפה): מאפשר לבחור בשפה שבה יוצג המידע בשרת האינטרנט המובנה.</li> <li>● <b>Date &amp; Time</b> (תאריך ושעה): דף זה מאפשר סינכרון זמנים עם שרת זמן של הרשת.</li> <li>● <b>Wake Time</b> (זמן יקיצה): מאפשר לקבוע להתקן זמן יקיצה או לשנות אותו.</li> </ul>	<p>הכרטיסייה <b>Settings</b> (הגדרות)</p> <p>מאפשרת לקבוע את תצורת ההתקן מן המחשב</p>
<p><b>הערה:</b> ניתן להגן על הכרטיסייה <b>Settings</b> (הגדרות) באמצעות סיסמה. אם התקן זה מחובר ברשת, יש להתייעץ תמיד עם מנהל המערכת לפני שינוי ההגדרות בכרטיסייה זו.</p>	




אפשרויות	כרטיסייה או מקטע	
<p>השתמש בדפיים שבכרטיסייה <b>Digital Sending</b> (שיגור דיגיטלי) כדי להגדיר את התצורה של מאפייני השיגור הדיגיטלי.</p>	<p>הכרטיסייה <b>Digital Sending</b> (שיגור דיגיטלי)</p>	
<p><b>הערה:</b> אם המוצר מוגדר לשימוש בתוכנה האופציונלית Digital Sending Software, האפשרויות בכרטיסיות אלה אינן זמינות. במקום זאת, כל הגדרת התצורה של השיגור הדיגיטלי מבוצעת באמצעות התוכנה Digital Sending Software.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>General</b> (כללי). הגדרת פרטי יצירת קשר עבור מנהל המערכת.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Send to E-mail</b> (שליחה לדואר אלקטרוני). קביעת הגדרות הדואר האלקטרוני עבור שיגור דיגיטלי. באפשרותך לציין את שרת ה-SMTP, כתובת השולח המשמשת כברירת מחדל ונושא ברירת המחדל. באפשרותך גם להגדיר את גודל הקובץ המרבי המותר עבור קבצים מצורפים.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>E-mail Address Book</b> (פנקס כתובות דואר אלקטרוני). הדף E-mail Address Book (פנקס כתובות דואר אלקטרוני) מאפשר לך להוסיף כתובות למוצר בזו אחר זו ולערוך כתובות שכבר נשמרו במוצר. באפשרותך גם להשתמש בכרטיסייה Import/Export (יבוא/יצוא) כדי לטעון במוצר בבת אחת רשימה גדולה של כתובות דואר אלקטרוני שאתה מרבה להשתמש בהן, במקום להוסיף את הכתובות אחת אחת.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Import/Export</b> (יבוא/יצוא). השתמש בכרטיסייה זו כדי לייבא או לייצא קובצי CSV. המכילים כתובות דואר אלקטרוני, מספרי פקס או רשומות משתמשים, כדי שיהיה אפשר לקבל גישה אליהם דרך המוצר. באפשרותך גם לשלוח כתובות דואר אלקטרוני, מספרי פקס או רשומות משתמשים מהמוצר אל תוך קובץ במחשב. לאחר מכן, תוכל להשתמש בקובץ זה לגיבוי נתונים או כדי לייבא את הרשומות להתקן אחר של HP.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Log</b> (יומן). הצגת יומן רישום הפעילות של שיגור דיגיטלי במוצר. יומן הרישום מכיל מידע אודות עבודות שיגור דיגיטלי, לרבות שגיאות שאירעו.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Preferences</b> (העדפות). הגדרת אפשרויות ברירת מחדל עבור שיגור דיגיטלי, כגון גודל הדף המשמש כברירת מחדל והשהיית ברירת המחדל לאיפוס ההגדרות. באפשרותך לקבוע את ההגדרות האלה גם באמצעות תפריטי לוח הבקרה של המוצר.</li> </ul>		
<p>הכרטיסייה <b>Fax</b> (פקס) מכילה אפשרויות להגדרת יכולות הפקס של המוצר והשימוש בהן. לקבלת מידע נוסף על פונקציות הפקס, היעזר במדריך למשתמש של הפקס.</p>	<p>הכרטיסייה <b>Fax</b> (פקס)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש במסך <b>Fax Settings</b> (הגדרות פקס) כדי לקבוע את התצורה של מאפייני השליחה לפקס (send-to-fax) של המוצר.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● הדף <b>Fax Address Book</b> (פנקס כתובות פקס) מאפשר לך להוסיף במוצר מספרי פקס בזה אחר זה ולערוך מספרי פקס שכבר נשמרו בו. באפשרותך גם להשתמש במאפיין Import/Export (יבוא/יצוא) בכרטיסייה <b>Digital Sending</b> (שיגור דיגיטלי) כדי לטעון במוצר בבת אחת רשימה גדולה של מספרי פקס שאתה מרבה להשתמש בהם, במקום להוסיף אותם אחד אחד.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● היעזר במסך <b>Fax Speed Dials</b> (מספרי חיוג מהיר בפקס) כדי להוסיף, לערוך או למחוק רשומות חיוג מהיר בפקס. היעזר במספרי החיוג המהיר בפקס כדי לאחסן מספרי פקס שאתה מרבה להשתמש בהם או רשימות ובהן עד 100 מספרי פקס. ניתן להגדיר עד 100 רשומות של חיוג מהיר.</li> </ul>		
<p>באפשרותם של מנהלי רשתות להשתמש בכרטיסייה זו כדי לשלוט בהגדרות הקשורות לרשת כאשר ההתקן מחובר לרשת מבוססת פרוטוקול IP. כרטיסייה זו אינה מופיעה אם ההתקן מחובר ישירות למחשב, או אם ההתקן מחובר לרשת באמצעי שאינו שרת הדפסה HP Jetdirect.</p>	<p>הכרטיסייה <b>Networking</b> (עבודה ברשת)</p>	
<p><b>הערה:</b> אפשר להגן על הכרטיסייה <b>Networking</b> (עבודה ברשת) באמצעות סיסמה.</p>		<p>מאפשרת את שינוי הגדרות הרשת מהמחשב</p>

## שימוש בתוכנה HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin היא פתרון תוכנה מבוסס-אינטרנט להתקנה מרחוק של ציוד היקפי מחובר לרשת, לפיקוח עליו מרחוק ולפתרון בעיות בו מרחוק. ממשק הדפדפן האינטואיטיבי מקל על ניהול מגוון רחב של התקנים, כולל התקני HP ואחרים, בפלטפורמות שונות. הניהול הוא יזום ומאפשר למנהלי רשת לפתור בעיות לפני שהן משפיעות על המשתמשים. הורד חינם את התוכנה הבאה לניהול מתקדם בכתובת [www.hp.com/go/webjetadmin\\_software](http://www.hp.com/go/webjetadmin_software).


---

**הערה:** לצורך תמיכה מלאה במוצר זה, נדרשת התוכנה HP Web Jetadmin גרסה 10.0 ואילך. 

כדי להשיג את התוספים (plug-ins) עבור HP Web Jetadmin, לחץ על; **plug-ins** ולאחר מכן לחץ על הקישור **download** (הורדה) שליד שם התוסף הרצוי. תוכנת HP Web Jetadmin יכולה להודיע אוטומטית כאשר זמינים תוספים חדשים. בדף **Product Update** (עדכון מוצר), בצע את ההוראות להתחברות אוטומטית לאתר האינטרנט של HP.

אם מותקן על שרת מארח, HP Web Jetadmin זמין לכל לקוח באמצעות דפדפן אינטרנט נתמך, כגון Microsoft Internet Explorer 6.0 עבור Windows או Netscape Navigator 7.1 עבור Linux. גלוש אל מארח HP Web Jetadmin.

---

**הערה:** בדפדפנים צריכה להיות אפשרות Java. אין תמיכה בגלישה מ-Apple PC. 

# מאפייני אבטחה

## אבטחת שרת האינטרנט המשובץ

הקצה סיסמה לגישה לשרת האינטרנט המשובץ כדי למנוע שינוי של הגדרות המוצר על ידי ממשתמשים לא מורשים.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ. עיין בסעיף [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 182](#).
2. לחץ על הכרטיסייה **Settings** (הגדרות).
3. בצד שמאל של החלון, לחץ על **Security** (אבטחה).
4. הקלד את הסיסמה ליד **New Password** (סיסמה חדשה) והקלד אותה שנית ליד **Verify Password** (אימות סיסמה).
5. לחץ על **Apply** (החל). רשום לעצמך את הסיסמה ושמור אותה במקום בטוח.

## מחיקת דיסק מאובטחת

כדי להגן על נתונים שנמחקו מפני גישה לא מורשית בדיסק הקשיח של המוצר, השתמש במאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת). מאפיין זה יכול למחוק עבודות הדפסה והעתקה מהכונן הקשיח באופן מאובטח.

המאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת) מציע את רמות אבטחת הדיסק הבאות:

- **Non-Secure Fast Erase** (מחיקה מהירה לא מאובטחת). זוהי פונקציה פשוטה של מחיקת טבלת קבצים. הגישה לקובץ מוסרת, אך הנתונים עצמם נשמרים בדיסק עד לדריסתם על-ידי פעולות אחסון הנתונים הבאות. זהו המצב המהיר ביותר. Non-Secure Fast Erase (מחיקה מהירה לא מאובטחת) היא ברירת המחדל עבור מצב המחיקה.
- **Secure Fast Erase** (מחיקה מהירה מאובטחת). הגישה לקובץ מוסרת והנתונים נדרסים על-ידי תבנית נתונים זהים קבועה. מצב זה איטי יותר מ-Non-Secure Fast Erase (מחיקה מהירה לא מאובטחת), אך כל הנתונים נדרסים. הרמה Secure Fast Erase (מחיקה מהירה מאובטחת) עומדת בדרישות 5220-22.M של משרד ההגנה של ארה"ב עבור ניקוי מדית הדיסק.
- **Secure Sanitizing Erase** (מחיקה מחטאת מאובטחת). רמה זו דומה למצב Secure Fast Erase (מחיקה מהירה מאובטחת). כמו כן, הנתונים נדרסים בצורה חוזרת ונשנית באמצעות השימוש באלגוריתם המונע הישארות שרידי נתונים. מצב זה ישפיע על ביצועי ההתקן. הרמה Secure Sanitizing Erase (מחיקה מחטאת מאובטחת) עומדת בדרישות 5220-22.M של משרד ההגנה של ארה"ב עבור חיטוי המדיה של דיסק.

## נתונים מושפעים

נתונים שמושפעים (מכוסים) על-ידי המאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת) כוללים קבצים זמניים הנוצרים במהלך עיבוד ההדפסה וההעתקה, עבודות מאוחסנות, עבודות הגהה והשהיה, גופנים מבוססי דיסק ופקודות מאקרו מבוססות דיסק (טפסים), קובצי פקס מאוחסנים, פנקסי כתובות ויישומים של HP ושל צד שלישי.

**הערה:** דריסה מאובטחת של עבודות מאוחסנות תתבצע רק אותן עבודות נמחקו באמצעות תפריט **Retrieve Job** (אחזור עבודה) במוצר לאחר שהוגדר מצב המחיקה המתאים.

מאפיין זה לא ישפיע על נתונים שאוחסנו בזיכרון RAM בלתי נדיף (NVRAM) של מוצר מבוסס הבזק המשמש לאחסון הגדרות ברירת מחדל, כמו גם על ספירות דפים ונתונים דומים. מאפיין זה אינו משפיע על נתונים שמאוחסנים בדיסק RAM של המערכת (אם נעשה שימוש בכזה). מאפיין זה אינו משפיע על נתונים שמאוחסנים בזיכרון Boot RAM של מערכת מבוססת הבזק.

שינוי מצב Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת) אינו דורש נתונים קודמים בדיסק ואינו מביא לביצוע חיטוי מיידי של הדיסק כולו. שינוי מצב Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת) משנה את האופן שבו המוצר מנקה נתונים זמניים של עבודות לאחר שינוי מצב המחיקה.

## קבלת גישה למאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת)

השתמש ב-HP Web Jetadmin על מנת לקבל גישה למאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת) ולהגדיר אותו.

### מידע נוסף

לקבלת מידע נוסף על המאפיין HP Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת), בקר בכתובת [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

### אימות DSS

תוכנת השיגור הדיגיטלי (DSS) האופציונלית עבור המוצר זמינה לרכישה בנפרד. התוכנה מספקת תוכנית שיגור מתקדמת הכוללת תהליך אימות. תהליך זה דורש מהמשתמשים להקליד מזהה משתמש וסיסמה לפני שיהיה באפשרותם להשתמש באחד ממאפייני ה-DSS המצריכים אימות.

### נעילת תפריטי לוח הבקרה

כדי למנוע שינוי של תצורת המוצר בידי אדם אחר, באפשרותך לנעול את תפריטי לוח הבקרה. פעולה זו מונעת ממשתמשים בלתי מורשים את האפשרות לשנות את הגדרות התצורה, כגון שרת ה-SMTP. ההליך שלהלן מתאר כיצד להגביל את הגישה לתפריטי לוח הבקרה באמצעות התוכנה HP Web Jetadmin. (ראה [שימוש בתוכנה HP Web Jetadmin בעמוד 186](#)).

1. פתח את התוכנית HP Web Jetadmin.
2. פתח את התיקייה **DEVICE MANAGEMENT** (ניהול התקן) ברשימה הנפתחת בלוח **Navigation** (ניווט). נווט אל התיקייה **DEVICE LISTS** (רשימות ההתקן).
3. בחר את המוצר.
4. ברשימה הנפתחת **Device Tools** (כלי ההתקן), בחר באפשרות **Configure** (תצורה).
5. בחר באפשרות **Security** (אבטחה) מהרשימה **Configuration Categories** (קטגוריות תצורה).
6. הקלד **Device Password** (סיסמת ההתקן).
7. בחלק **Control Panel Access** (גישה ללוח הבקרה), בחר באפשרות **Maximum Lock** (נעילה מרבית). פעולה זו מונעת ממשתמשים בלתי מורשים קבלת גישה להגדרות התצורה.

## הגדרת שעון זמן האמת

השתמש במאפיין שעון זמן-אמת לקביעת הגדרות התאריך והשעה. מידע התאריך והשעה מצורף לעבודות הדפסה, פקס ושיגור דיגיטלי מאוחסנות, כדי שתוכל לזהות את הגרסה העדכנית ביותר של כל עבודה מאוחסנת.

### הגדרת תבנית התאריך

1. בלוח הבקרה, גלול אל האפשרות Administration (ניהול) וגע בה.
2. גע ב-Time/Scheduling (זמן/לוח זמנים).
3. גע ב-DATE/TIME (תאריך/שעה).
4. גע ב-DATE FORMAT (תבנית תאריך).
5. גע בתבנית הרצויה.
6. גע ב-Save (שמירה).

### הגדרת התאריך

1. בלוח הבקרה, גלול אל האפשרות Administration (ניהול) וגע בה.
2. גע ב-Time/Scheduling (זמן/לוח זמנים).
3. גע ב-DATE/TIME (תאריך/שעה).
4. גע ב-Date (תאריך).
5. גע באפשרויות המתאימות כדי להגדיר את החודש, התאריך בחודש והשנה הנכונים.
6. גע ב-Save (שמירה).

### הגדרת תבנית השעה

1. בלוח הבקרה, גלול אל האפשרות Administration (ניהול) וגע בה.
2. גע ב-Time/Scheduling (זמן/לוח זמנים).
3. גע ב-DATE/TIME (תאריך/שעה).
4. גע ב-Time Format (תבנית זמן).
5. גע בתבנית המתאימה.
6. גע ב-Save (שמירה).

### הגדרת השעה

1. בלוח הבקרה, גלול אל האפשרות Administration (ניהול) וגע בה.
2. גע ב-Time/Scheduling (זמן/לוח זמנים).
3. גע ב-DATE/TIME (תאריך/שעה).
4. גע ב-Time (זמן).

5. גע באפשרויות המתאימות כדי להגדיר את השעה, הדקה והגדרת ה-AM/PM הנכונות.

6. גע ב-Save (שמירה).

## ניהול חומרים מתכלים

השתמש במחסניות הדפסה מקוריות של HP לקבלת תוצאות ההדפסה הטובות ביותר.

### אחסון מחסניות הדפסה

אין להוציא את מחסנית ההדפסה מאריזתה לפני מועד השימוש בה.

---

△ **זהירות:** כדי למנוע נזק למחסנית ההדפסה, אל תחשוף אותה לאור לפרק זמן העולה על דקות אחדות.

---

### מדיניות HP לגבי מחסניות הדפסה שאינן מתוצרת HP

חברת Hewlett-Packard אינה ממליצה על שימוש במחסניות הדפסה חדשות או ממוחזרות שאינן מתוצרתה. מכיוון שמחסניות אלה אינן מוצר מקורי של חברת HP, אין לחברה שליטה על תכנון או על איכותן.

כדי להתקין מחסנית הדפסה חדשה מתוצרת HP, ראה [החלפת מחסניות הדפסה בעמוד 193](#). כדי למחזר את המחסנית המשומשת, פעל על פי ההוראות המופיעות על המחסנית החדשה.

### הקו החם ואתר האינטרנט של HP לדיווח על הונאות

התקשר לקו החם של HP לדיווח על הונאות (1-877-219-3183, שיחת חינם בצפון אמריקה) או פנה לאתר [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit) אם התקנת מחסנית הדפסה מתוצרת HP והודעת המדפסת מציינת שהמחסנית אינה מתוצרת HP. HP תקבע אם המחסנית מקורית ותנקוט צעדים לפתרון הבעיה.

אם נתקלת בתופעות הבאות, ייתכן שמחסנית ההדפסה שברשותך אינה מחסנית מקורית של HP:

- אתה נתקל בבעיות רבות הקשורות למחסנית ההדפסה.
- המחסנית לא נראית כרגיל (לדוגמה, הלשונית הנתלשת הכתומה חסרה, או שהאריזה שונה מהאריזה הרגילה של HP).

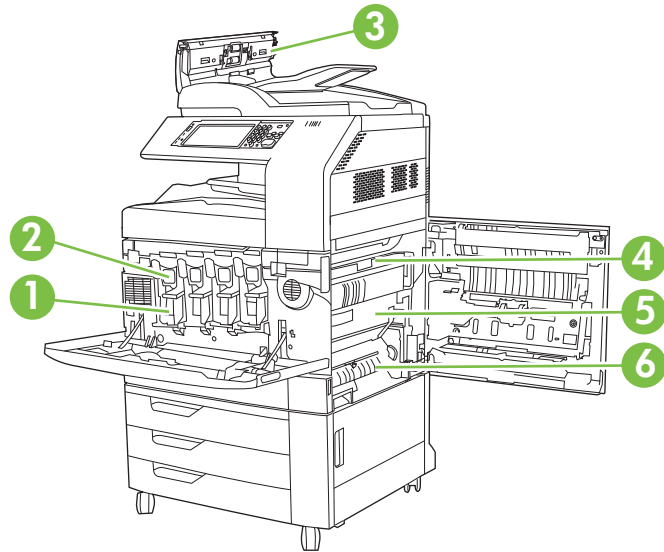
## Replace supplies (החלף חומרים מתכלים)

כאשר אתה משתמש בחומרים מתכלים מקוריים של HP, המוצר מודיע לך באופן אוטומטי כאשר החומרים המתכלים עומדים להתרוקן. ההודעה שיש להזמין חומרים מתכלים מותירה לך די והותר זמן להזמנת חומרים חדשים לפני שיהיה צורך להחליפם. לקבלת מידע נוסף על הזמנת חומרים מתכלים, ראה [חומרים מתכלים ואביזרים בעמוד 273](#)

### איתור חומרים מתכלים

חומרים מתכלים מזוהים באמצעות התוויות וידיות הפלסטיק הכחולות שלהם. באיור שלהלן מוצג מיקומו של כל אחד מהחומרים המתכלים.

איור 14-1 מיקומים של פריטי חומרים מתכלים



1	תופי הדמיה
2	מחסניות הדפסה
3	ערכת מזין מסמכים
4	Fuser
5	יחידת העברה
6	גלגלת העברה

### הנחיות להחלפת חומרים מתכלים

כדי להקל את החלפת החומרים המתכלים, מומלץ ליישם את ההנחיות שלהלן בעת התקנת המוצר.

- השאר בקדמת המוצר ובצדו הימני של המוצר די מקום להוצאת חומרים מתכלים.
- מקם את המוצר על גבי משטח ישר ויציב.

△ **זהירות:** חברת Hewlett-Packard ממליצה להשתמש במוצרים מקוריים מתוצרת HP במוצר זה. שימוש במוצרים שאינם מתוצרת HP עלול לגרום לתקלות שיצריכו הזמנת שירות שאינו נכלל בכתב האחריות המורחב או בהסכמי השירות של Hewlett-Packard.



## פרקי זמן משוערים להחלפת חומרים מתכלים

בטבלה להלן מפורטים פרקי הזמן המשוערים להחלפת חומרים מתכלים והודעות לוח הבקרה המנחות מתי יש להחליף כל פריט. תנאי השימוש ואופן ההדפסה עשויים לשנות תוצאות אלה.

פרק זמן משוער	ספירת דפים	הודעת מדפסת	הפריט
4 חודשים לצבע	17,000 דפים <sup>1</sup> לצבע	Replace <color> Cartridge (החלף מחסנית <צבע>)	מחסניות הדפסה
5 חודשים לשחור	20,000 דפים לשחור		
	35,000 דפים <sup>1</sup>	Replace <color> Drum (החלף תוף <צבע>)	תופי הדמיה
37 חודשים	150,000 דפים <sup>2</sup>	Replace Transfer Kit (החלף ערכת העברה)	ערכה להעברת תמונות
25 חודשים	100,000 דפים	Replace Fuser Kit (החלף ערכת Fuser)	ערכת Fuser לתמונות
25 חודשים	100,000 דפים	Replace Roller Kit (החלף ערכת גלגלות)	ערכת גלגלות
	5,000 סיכות הידוק	Replace Stapler Cartridge (החלף את מחסנית המהדק)	מחסנית סיכות הידוק
	2,000 חוברות	Replace Staple Cartridges 2 and 3 (3-2) (החלף מחסניות סיכות)	מחסניות סיכות הידוק למכונה להכנת חוברת
50 חודשים	60,000 דפים	Replace Document Feeder Kit (החלף ערכת מזין מסמכים)	ערכת מזין מסמכים

<sup>1</sup> ספירת הדפים הממוצעת המשוערת לנייר בגדלים A4/Letter מבוססת על עבודות הדפסה של שני דפים בכיסוי ממוצע של 5%, שהודפסו ממגש

<sup>2</sup>


<sup>2</sup> משך החיים המשוער מבוסס על הדפסת 4,000 עמודים בחודש.


## החלפת מחסניות הדפסה

כאשר מחסנית הדפסה עומדת להתרוקן, תוצג בלוח הבקרה הודעה ובה המלצה להזמין מחסנית חלופית. המוצר יכול להמשיך להדפיס עם מחסנית ההדפסה הנוכחית עד שלוח הבקרה יציג הודעה המורה לך להחליף את המחסנית.

המוצר משתמש בארבעה צבעים ומצויד במחסנית הדפסה לכל צבע: שחור (K), מגנטה (M), ציאן (C) וצהוב (Y).

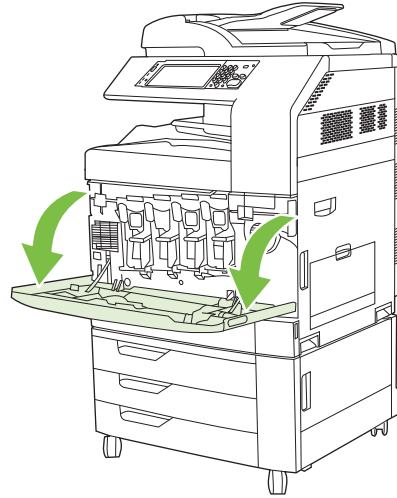
החלף מחסנית הדפסה כאשר בתצוגת לוח הבקרה של המוצר מופיעה ההודעה **Replace <color> Cartridge (החלף מחסנית <צבע>)**. בתצוגת לוח הבקרה יצוין גם הצבע שאותו יש להחליף (אם מותקנת מחסנית מקורית של HP). הוראות להחלפה כלולות באריזה של מחסנית ההדפסה.

**זהירות:** אם בגד מתלכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד. 

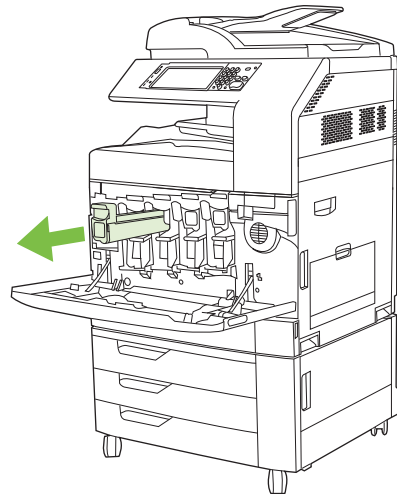
**הערה:** מידע על מיחזור מחסניות הדפסה משמשות מופיע על אריזת מחסנית ההדפסה. 

## החלפת מחסניות הדפסה

1. לפתיחה, אחוז בתפסים שבצידי הדלת הקדמית ומשוך כלפי מטה.



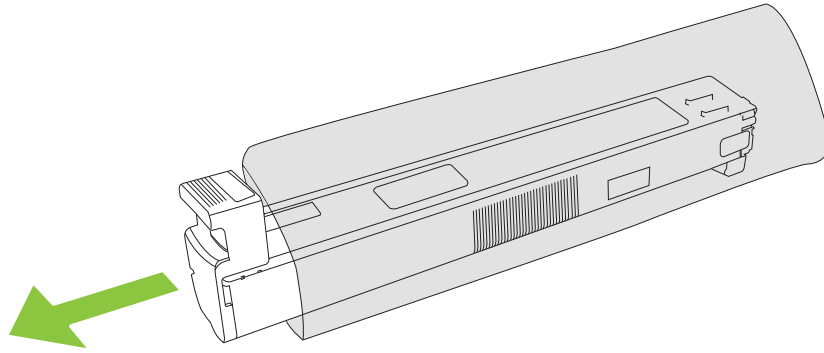
2. אחוז בידית של מחסנית ההדפסה המשומשת ושלוף אותה החוצה.



3. אחסן את מחסנית ההדפסה המשומשת בשקית ממוגנת. מידע על מיחזור מחסניות הדפסה משומשות מופיע על אריזת מחסנית ההדפסה.

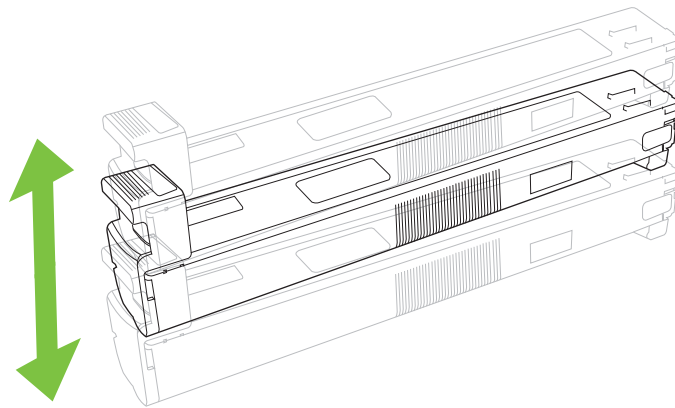
4. הוצא מחסניות הדפסה נוספות באופן דומה.

5. הוצא את המחסנית החדשה מהשקית הממוגנת שלה.

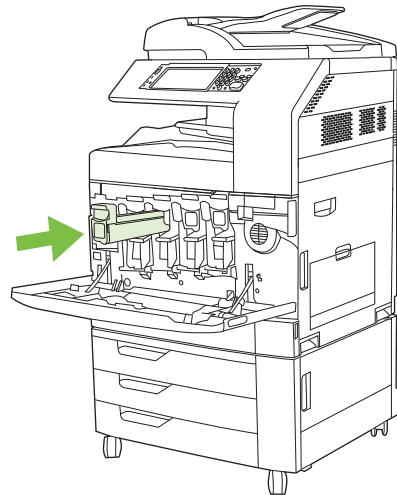


**הערה:** שמור את השקית במקום בטוח לשימוש עתידי.

6. אחוז בשני צידי המחסנית ונער מעלה ומטה 5-6 פעמים.

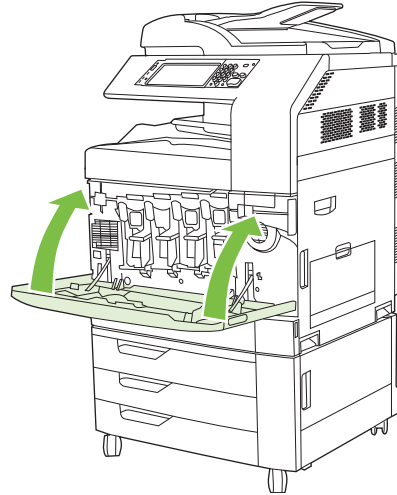


7. ישר את מחסנית ההדפסה בחריץ שלה והכנס אותה למקומה עד שתינעל בנקישה.



8. הכנס מחסניות הדפסה נוספות באופן דומה.

9. לסגירה, אחוז בתפסים שבצידי הדלת הקדמית ומשוך כלפי מעלה.



כדי למחזר את המחסנית המשומשת, פעל על פי ההוראות המופיעות על אריזת המחסנית החדשה.


## החלפת תופי הדמיה


כאשר תוף ההדמיה עומד להתרוקן, תוצג בלוח הבקרה הודעה ובה המלצה להזמין תוף הדמיה חלופי. המוצר יכול להמשיך בהדפסה עם תוף ההדמיה הקיים עד שלוח הבקרה יציג הודעה המורה על החלפת תוף ההדמיה.

המוצר משתמש בארבעה צבעים ומכיל תוף הדמיה לכל צבע: שחור (K), מגנטה (M), ציאן (C) וצהוב (Y).

החלף את תוף ההדמיה כאשר בלוח הבקרה מוצגת ההודעה **Replace <color> Drum** (החלף תוף <צבע>). בתצוגת לוח הבקרה יצוין גם הצבע שיש להחליפו (אם מחסנית המותקנת היא מחסנית מקורית של HP). הוראות החלפה כלולות באריזת תוף ההדמיה.

---

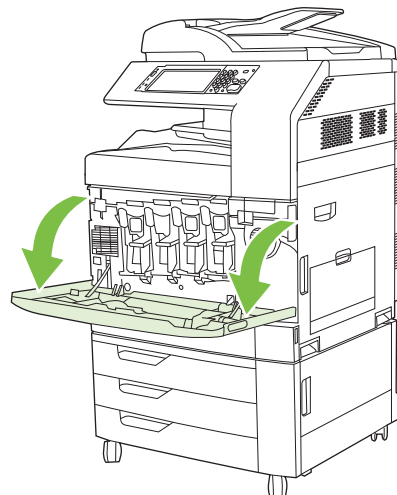
**זהירות:** אם בגד מתלכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד. 

**הערה:** מידע על מחזור תופי הדמיה משומשים מופיע אריזת תוף ההדמיה. 

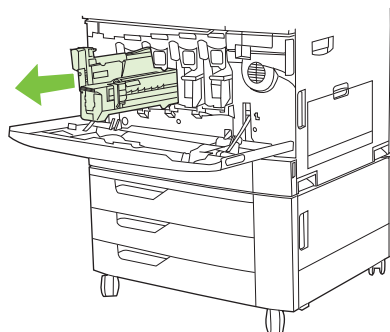
---

## החלפת תופי הדמיה

1. לפתיחה, אחוז בתפסים שבצידי הדלת הקדמית ומשוך כלפי מטה.



2. ביד אחת, הרם בעדינות את תוף ההדמיה המשומש ושלוף אותו מתוך המוצר תוך תמיכה בתוף ביד השנייה.

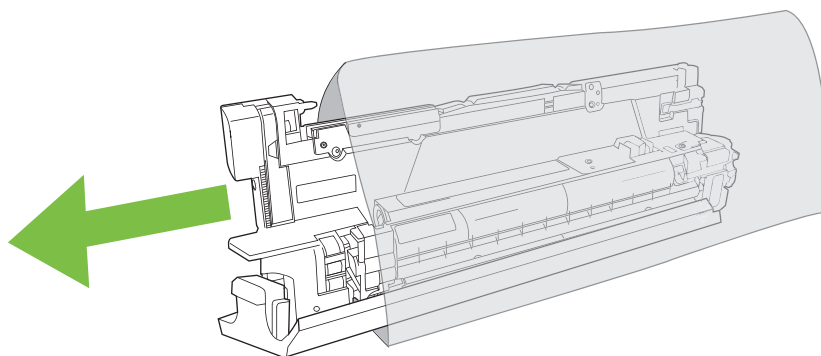


⚠ **זהירות:** אם בכוונתך למחזר את תוף ההדמיה, אל תיגע בגליל הירוק שבתחתית התוף, כדי לא להזיק לתוף.

3. אחסן את תוף ההדמיה המשומש בשקית ממוגנת. מידע על מחזור תופי הדמיה משומשים מופיע אריזת תוף ההדמיה.

4. הוצא תופי הדמיה נוספים באופן דומה.

5. הוצא את תוף ההדמיה החדש מהשקית הממוגנת שלו.

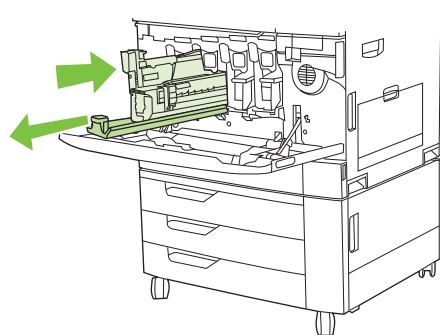


📝 **הערה:** שמור את השקית במקום בטוח לשימוש עתידי.

**הערה:** אין לנער את תוף ההדמיה.

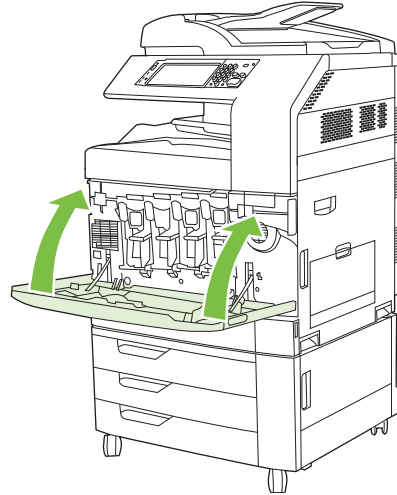
⚠ **זהירות:** אל תיגע בגליל הירוק בתחתית התוף, כדי לא להזיק לתוף.

6. ישר את תוף ההדמיה ביחס לחרוץ שלו והכנס אותו למקומו עד שיינעל בנקישה. ציפוי המגן האפור שבתחתית התוף יחליק ממנו באופן אוטומטי עם הכנסת תוף ההדמיה למקומו. באפשרותך להשליך לאשפה את הציפוי.



7. הכנס תופי הדמיה נוספים באופן דומה.

8. לסגירה, אחוז בתפסים שבצידי הדלת הקדמית ומשוך כלפי מעלה.



כדי למחזר את תוף ההדמיה המושמש, בצע את ההוראות הכלולות באריזת תוף ההדמיה החדש.

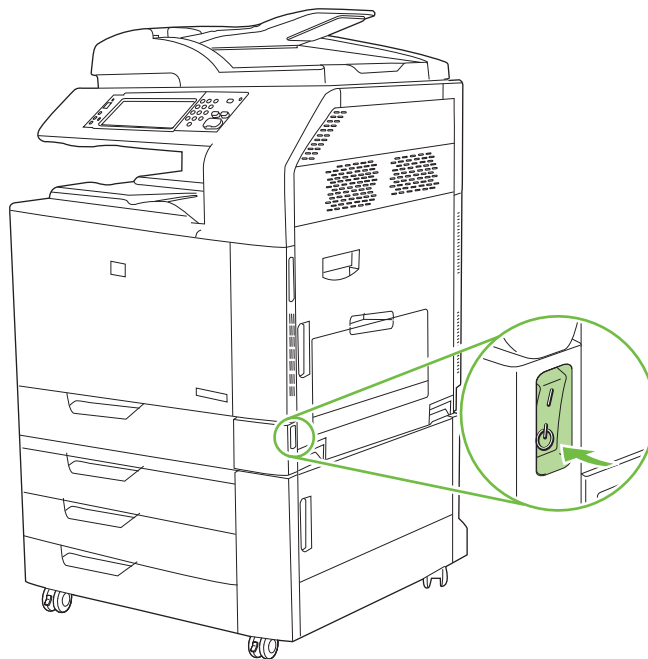
## התקנת זיכרון

באפשרותך להתקין במוצר תוספת זיכרון.

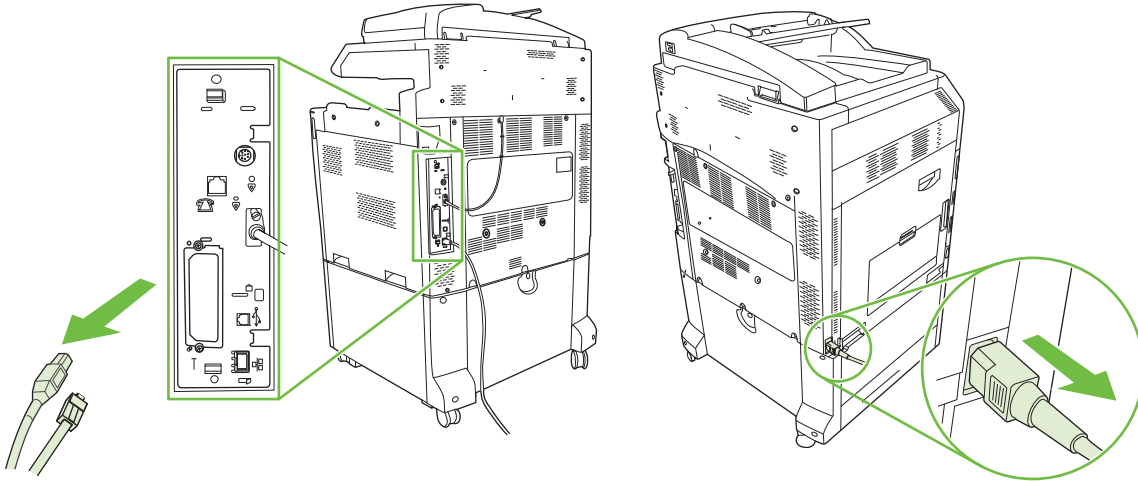
⚠ **זהירות:** חשמל סטטי עלול לגרום נזק לכרטיסי DIMM. בעת טיפול בכרטיסי DIMM, יש לענוד רצועת יד אנטיסטטית או לגעת לעתים קרובות באריזה האנטיסטטית של הכרטיס ולאחר מכן במתכת גלויה במוצר.

## התקנת רכיבי זיכרון DIMM מסוג DDR

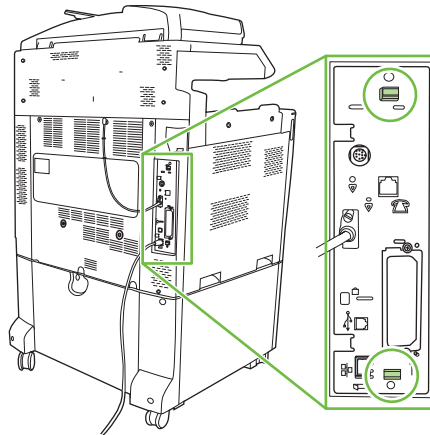
1. כבה את המוצר.



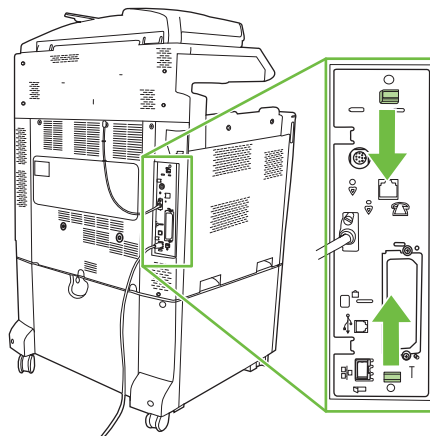
2. נתק את כל כבלי המתח והממשקים.



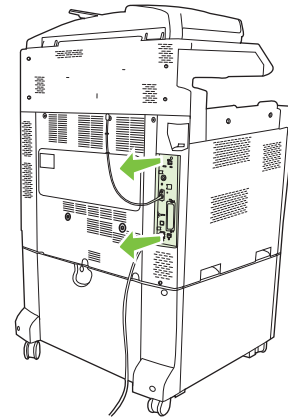
3. בלוח האם שבחלקו האחורי של המוצר, אתר את הלשוניות השחורות לשחרור לוח האם.



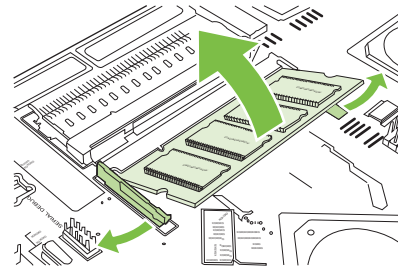
4. לחץ בעדינות על הלשוניות השחורות וקרב אותן זו לזו.



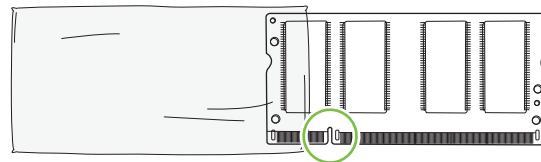
5. משוך את הלשוניות השחורות בעדינות כדי לשלוף את לוח האם מתוך המוצר. הנח את לוח האם על-גבי משטח נקי, שטוח ומוארק.



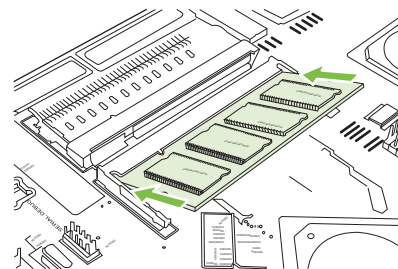
6. כדי להחליף כרטיס DIMM קיים, הפרד בין התפסים שבצדי חריץ ה-DIMM, הרם את כרטיס ה-DIMM כלפי מעלה בזווית ומשוך אותו החוצה.



7. הוצא את כרטיס ה-DIMM החדש מהאריזה האנטי-סטטית. אתר את מגרעת היישור בקצה התחתון של רכיב ה-DIMM.

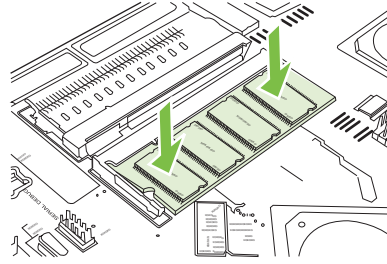


8. החזק את כרטיס ה-DIMM בקצותיו, כוון את החריץ שעליו לפס של חריץ הכרטיס שבמדפסת כשאתה מטה אותו בזווית המתאימה, ודחוף אותו בחוזקה עד שיתייצב במקומו. אם ההתקנה בוצעה כהלכה, לא ניתן לראות את מגעי המתכת.





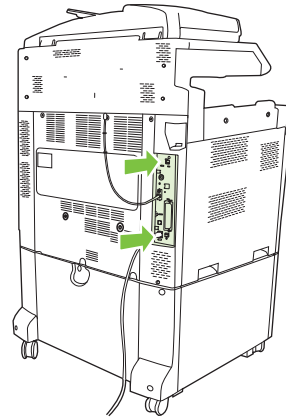
9. דחוף פנימה את ה-DIMM עד ששני התפסים יהודקו סביבו.



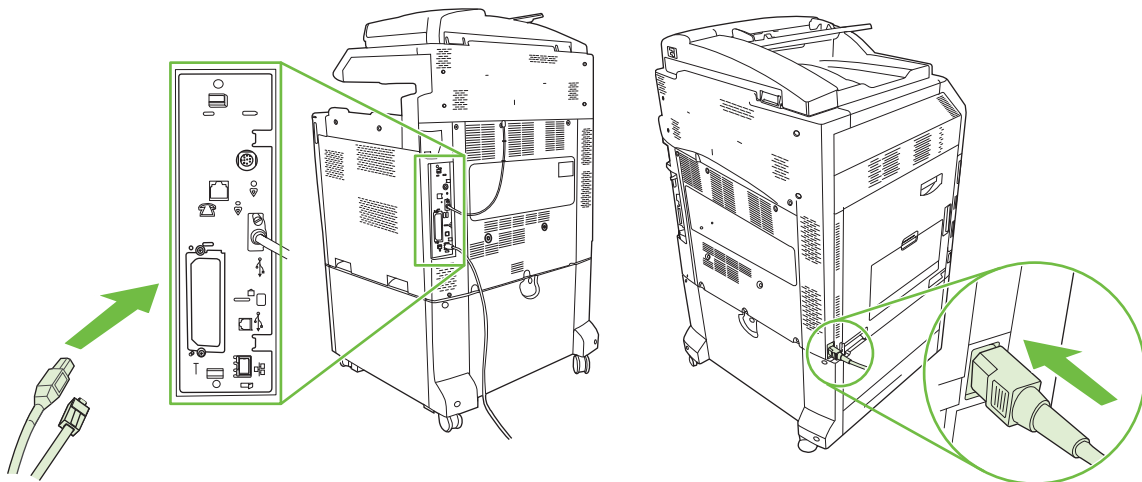
**הערה:** אם נתקלת בקשיים בהכנסת רכיב ה-DIMM, ודא שהמגרעת בתחתית הרכיב מיושרת עם הפס שבחריץ. אם רכיב ה-DIMM עדיין לא נכנס, ודא שאתה משתמש בסוג הרכיב המתאים.

10. יישר את לוח האם במסילות שבחלקו העליון והתחתון של החריץ ולאחר מכן החלק את הלוח בחזרה לתוך המוצר.

**זהירות:** כדי למנוע נזק ללוח האם, ודא שלוח האם מיושר במסילות.



11. חבר מחדש את כבל המתח ואת כבלי הממשקים והפעל את המוצר.



12. כדי להפעיל את הזיכרון החדש, עבור אל [הפעלת הזיכרון בעמוד 201](#).

## הפעלת הזיכרון

אם התקנת כרטיס זיכרון מסוג DIMM, הגדר את מנהל המדפסת כך שיזהה את הזיכרון החדש.

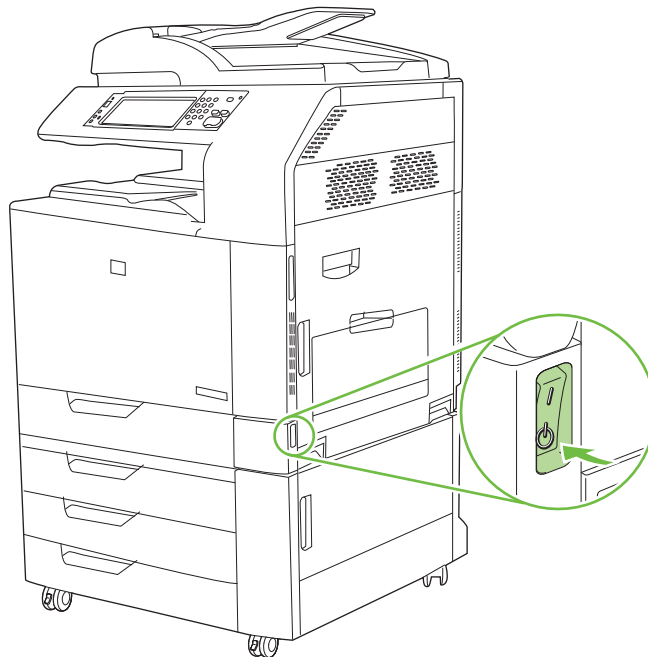
## הפעלת זיכרון ב-Windows 2000 ו-XP

1. בתפריט התחל, הצבע על הגדרות ולאחר מכן לחץ על מדפסות או על מדפסות ופקסים.
2. לחץ לחיצה ימנית על סמל המוצר ובחר באפשרות מאפיינים.
3. בכרטיסיה הגדרות התקן (Device Settings), לחץ על זיכרון מדפסת (Printer Memory) (בסעיף אפשרויות ניתנות להתקנה [Installable Options]).
4. בחר את כמות הזיכרון הכוללת המותקנת כעת.
5. לחץ על אישור.

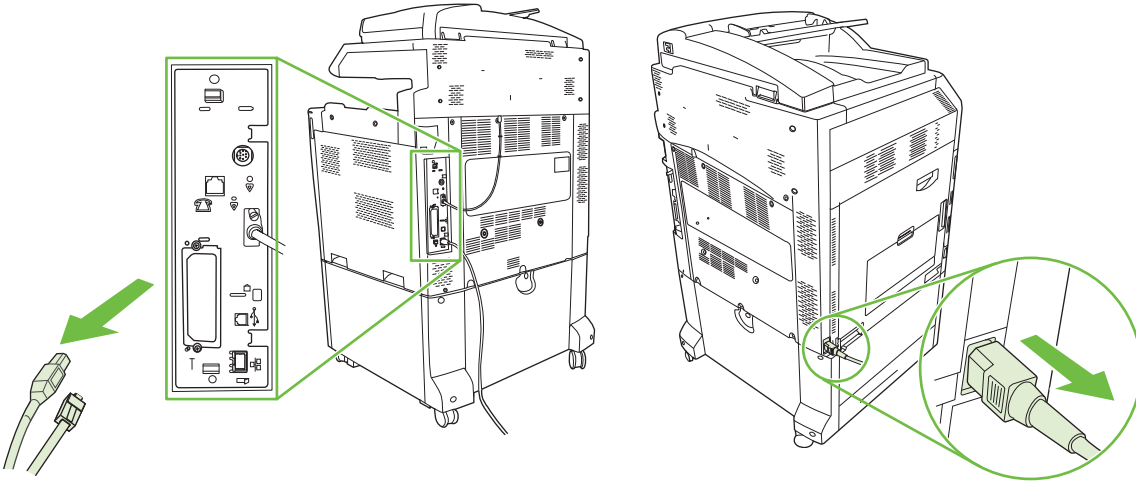
## התקנת כרטיס שרת הדפסה HP Jetdirect או EIO או דיסק קשיח EIO

ה-HP Color LaserJet CM6049f MFP מצויד ביציאה משובצת של שרת הדפסה. אם תרצה, באפשרותך להתקין כרטיס I/O נוסף בחריץ ה-EIO.

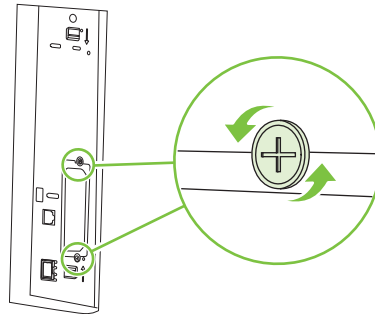
1. כבה את המוצר.



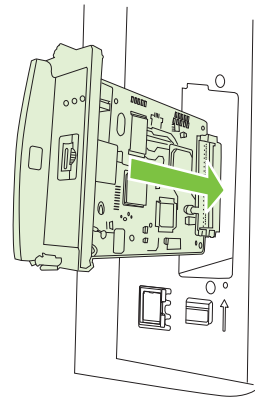
2. נתק את כל כבלי המתח והממשקים.



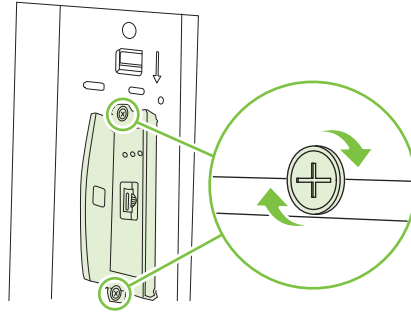
3. אתר חריץ EIO פתוח. שחרר והסר את שני הברגים המחברים את המכסה של חריץ ה-EIO ולאחר מכן הסר את המכסה. הברגים והמכסה לא ישמשו אותך שוב. ניתן להשליך אותם.



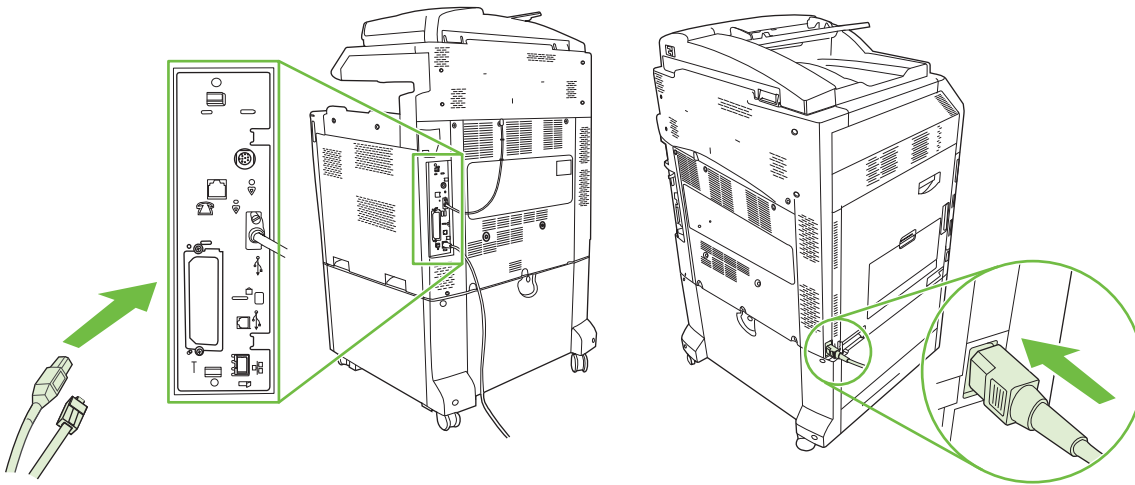
4. הכנס את כרטיס שרת ההדפסה HP Jetdirect בחוזקה לחריץ ה-EIO.



5. הכנס וחזק את הברגים המצורפים לכרטיס שרת ההדפסה.



6. חבר מחדש את כבל המתח ואת כבלי הממשקים והפעל את המוצר.



7. הדפס דף תצורה. בנוסף לדף תצורת המוצר ולדף סטטוס החומרים המתכלים יודפס גם דף תצורה של HP Jetdirect, שיכיל נתוני תצורה וסטטוס של הרשת.

אם הדף אינו מודפס, הוצא את כרטיס שרת ההדפסה והתקן אותו מחדש כדי לוודא שהוכנס לחריץ כיאות.

8. בצע אחת מהפעולות הבאות:

- בחר ביציאה המתאימה. לקבלת הוראות, עיין בתיעוד של המחשב או של מערכת ההפעלה.
- התקן מחדש את התוכנה ובחר הפעם את התקנת הרשת.

## החלף את מחסנית הסיכות

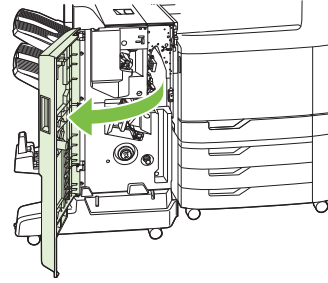
אם תוך כדי הידוק של עבודת הדפסה אזלו הסיכות באביזר המהדק/מערם בעל 3 סלים או באביזר הגימור ליצירת חוברות, פעולת המוצר תיפסק באופן אוטומטי, אם הופעלה ההגדרה המתאימה. אם ההגדרה שהופעלה היא להמשיך בעת אזילה, המוצר ימשיך להדפיס מבלי להדק.

**הערה:** החלף את יחידת מחסניות הסיכות רק אם אזלו הסיכות במהדק/מערם או באביזר ליצירת חוברות. הוצאת מחסנית הסיכות מסיבה אחרת עלולה לגרום לשגיאה.

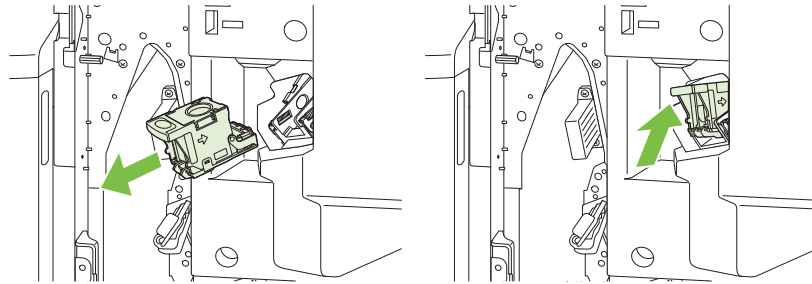
**הערה:** אם יאזלו הסיכות במהדק/מערם, האביזר ליצירת חוברות יחזור באופן אוטומטי למיקום ברירת המחדל שלו.

## החלף את מחסנית הסיכות

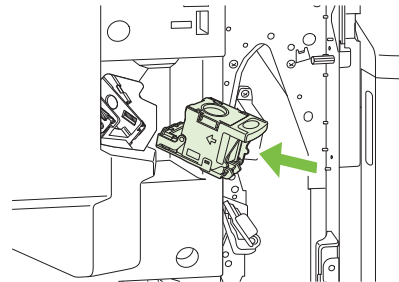
1. פתח את הדלת הקדמית של האביזר ליצירת חוברות או של המהדק/מערם.



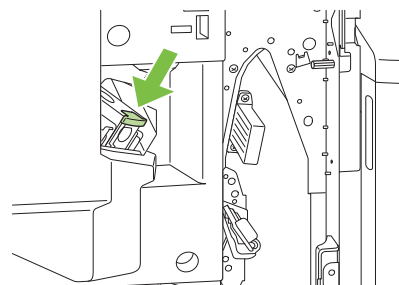
2. דחף את מחסנית הסיכות כלפי מעלה כדי להוציא אותה מהאביזר ליצירת חוברות או מהמהדק/מערם.



3. הכנס את מחסנית הסיכות החלופית ליחידת ההידוק.



4. דחף את יחידת מחסנית הסיכות לתוך יחידת ההידוק שתינעל במקומה בנקישה.

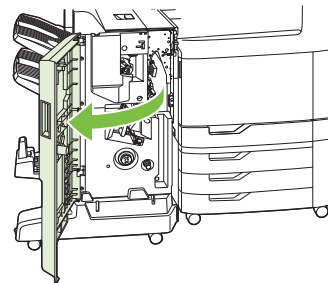


5. סגור את הדלת הקדמית.

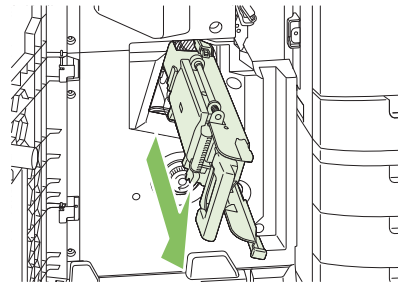


## טעינת סיכות להידוק לאורך הקיפול במכונה להכנת חוברות

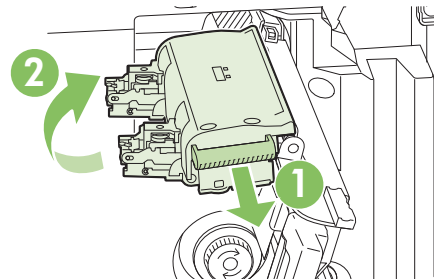
1. פתח את הדלת הקדמית של האביזר ליצירת חוברות.



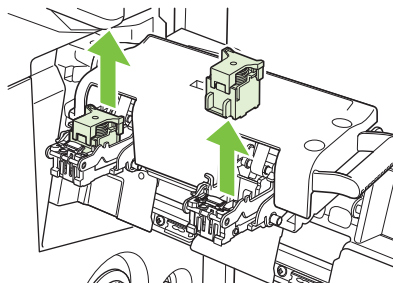
2. אחוז בידית הכחולה ומשוך את גררת הסיכות מתוך האביזר ליצירת חוברות.



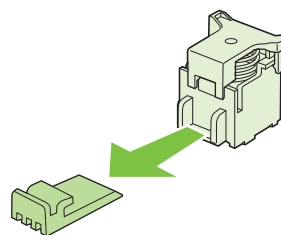
3. אחוז בידית הכחולה הקטנה שעל יחידת מחסניות הסיכות ומשוך אותה כלפיך ולאחר מכן סובב את היחידה למצב אנכי.



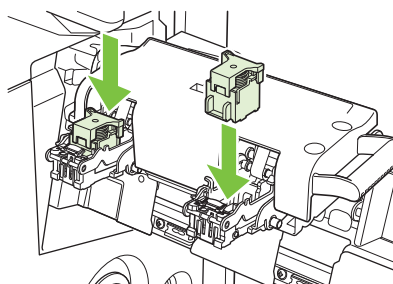
4. אחוז בקצותיה של כל מחסנית סיכות ומשוך בחוזקה כלפי מעלה כדי להוציא אותה מיחידת מחסניות הסיכות.



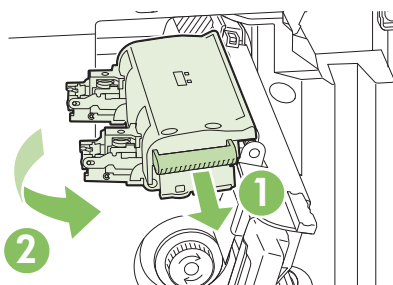
5. הוצא את המחסניות החדשות מהאריזות והסר את נעילת הפלסטיק מכל אחת.



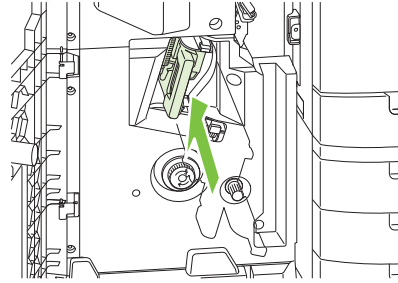
6. החזק את המחסניות החדשות כך שהחצים שעל המחסניות מיושרים ביחס לחצים שעל יחידת מחסניות הסיכות והכנס אותן בזו אחר זו לתוך היחידה.



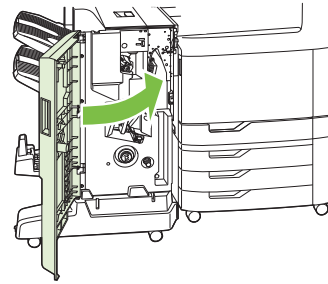
7. משוך כלפיך את הידית של יחידת מחסניות הסיכות וסובב אותה כלפי מטה למיקום המקורי שלה. נעל אותה במקומה בלחיצה על הידית.



8. דחף את גררת הסיכות בחזרה לתוך האביזר ליצירת חבורות.



9. סגור את הדלת הקדמית של האביזר ליצירת חבורות.





## ניקוי המוצר

כדי לשמור על איכות ההדפסה, נקה את המוצר ביסודיות בכל החלפה של מחסנית ההדפסה ובכל פעם שיתעוררו בעיות באיכות ההדפסה.

⚠ **אזהרה!** אל תיגע באזור ה-fusing בעת ניקוי המוצר. הוא עשוי להיות חם.

⚠ **זהירות:** כדי למנוע נזק תמידי למחסנית ההדפסה, פעל לפי ההנחיות ואל תנקה את המוצר או את סביבתו בחומרי ניקוי המבוססים על אמוניה.

## ניקוי חלקו החיצוני של המוצר

- נקה את חלקו החיצוני של המוצר אם יש עליו סימני לכלוך.
- השתמש במטלית נטולת מוך רכה ולחה או ספוגה במעט מים ובחומר ניקוי עדין.

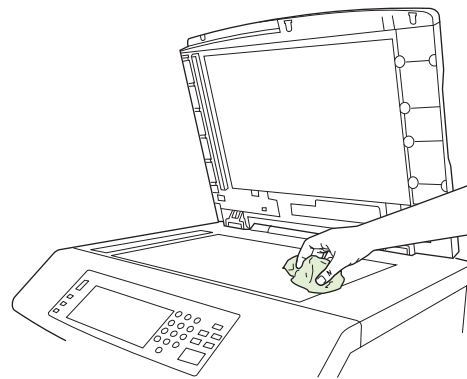
## ניקוי מסך המגע

נקה את מסך המגע בכל פעם שיש צורך בכך, כדי להסיר טביעות אצבעות או אבק. נגב את מסך המגע בעדינות עם מטלית נטולת מוך נקייה ולחה.

⚠ **זהירות:** השתמש במים בלבד. חומרים ממסים או חומרי ניקוי עלולים לפגוע במסך המגע. אל תשפוך או תתיז מים ישירות על מסך המגע.

## ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

- נקה את זכוכית הסורק רק אם הלכלוך נראה לעין, או אם אתה חש בירידה באיכות ההעתקה, כגון מריחות.
- נקה את זכוכית הסורק על-ידי ניגובה בעדינות עם מטלית נטולת מוך נקייה ולחה. השתמש בחומר מבוסס אמוניה לניקוי משטחים רק כאשר מטלית לחה לא מנקה את זכוכית הסורק.



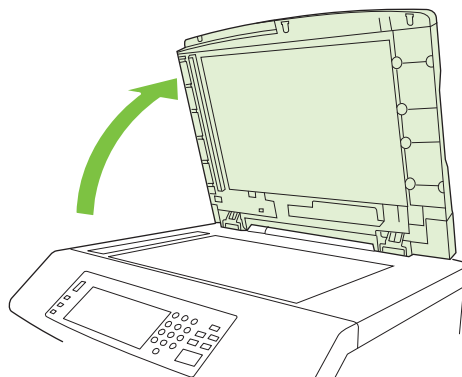
⚠ **זהירות:** אל תשפוך או תתיז נוזלים ישירות על זכוכית הסורק. אל תלחץ בחוזקה על משטח הזכוכית. (אתה עלול לשבור את הזכוכית).

## ניקוי מערכת ההעברה של ה-ADF

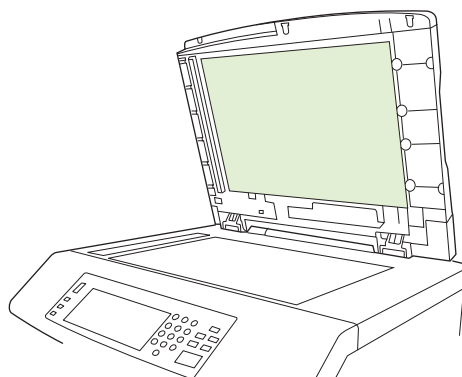
נקה את ה-ADF רק אם יש עליו לכלוך בולט או אם חלה ירידה באיכות ההעתקה, כגון הופעת פסים.

## ניקוי מערכת ההעברה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)

1. פתח את מכסה הסורק.



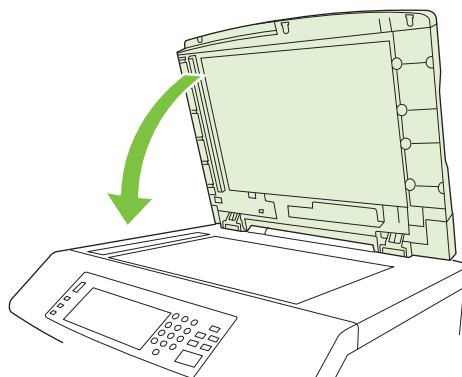
2. אתר את החלק התומך מויניל לבן של ה-ADF.



3. נקה את תומך ה-ADF על-ידי ניגובו עם מטלית נטולת מוך נקייה ולחה. השתמש בחומר מבוסס אמוניה לניקוי משטחים רק כאשר מטלית לחה לא מנקה את רכיבי ה-ADF.

4. נקה את זכוכית הסורק על-ידי ניגובה בעדינות עם מטלית נטולת מוך נקייה ולחה. השתמש בחומר מבוסס אמוניה לניקוי משטחים רק כאשר מטלית לחה לא מנקה את זכוכית הסורק.

5. סגור את מכסה הסורק.

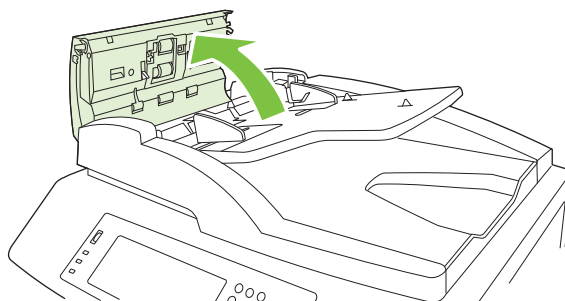


## ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)

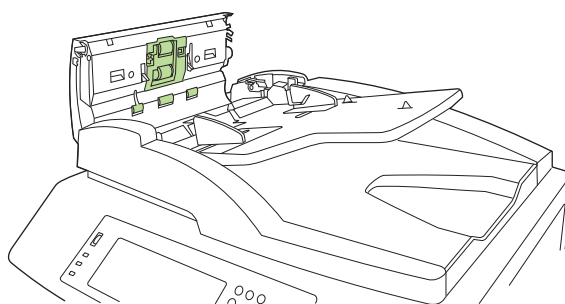
עליך לנקות את הגלגלות ב-ADF אם קיימות בעיות בהזנה או אם מופיעים סימנים על המסמכים המקוריים בעת יציאתם מה-ADF.

⚠ **זהירות:** נקה את הגלגלות רק אם קיימות בעיות בהזנה או אם מופיעים סימנים על מסמכי המקור ואם אתה מבחין באבק על הגלגלות. ניקוי הגלגלות לעיתים תכופות עשוי להחדיר אבק לתוך ההתקן.

1. משוך את ידית השחרור כדי לפתוח את מכסה ה-ADF.



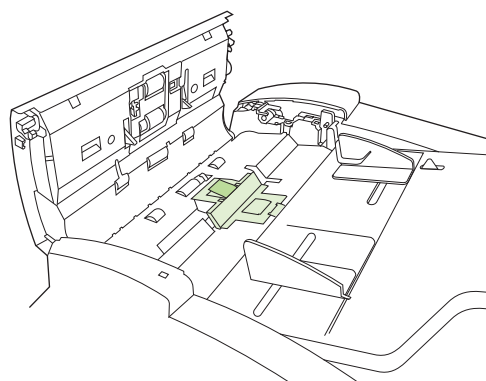
2. אתר את הגלגלות.



3. נגב את הגלגלות עם מטלית נטולת מוך נקייה ולחה.

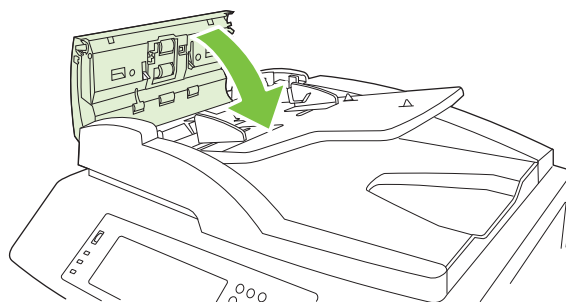
⚠ **זהירות:** אל תשפוך מים ישירות על הגלגלות. פעולה זו עשויה לפגוע בהתקן.

4. אתר את לוח ההפרדה.



5. נגב את הלוח עם מטלית נטולת מוך נקייה ולחה.

6. סגור את מכסה ה-ADF.



## ערכת תחזוקה למזין המסמכים האוטומטי (ADF)

לאחר הזנת 60,000 דפים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (ADF), תופיע בתצוגת לוח הבקרה ההודעה **Replace Document Feeder Kit** (החלף ערכת מזין מסמכים). הודעה זו מופיעה כחודש לפני שיש להחליף את הערכה. יש להזמין ערכה חדשה עם הופעת ההודעה. עיין בסעיף [מק"טים בעמוד 275](#) לקבלת מידע אודות הזמנת ערכת תחזוקה חדשה למזין המסמכים האוטומטי (ADF).

ערכת התחזוקה למזין המסמכים האוטומטי (ADF) כוללת את הפריטים הבאים:

- מנגנון גלגלות משיכה אחד
- לוח הפרדה אחד
- גיליון הוראות

פעל בהתאם להוראות המצורפות לערכה כדי להתקין אותה.

לאחר החלפת הערכה, אפס את מונה הערכה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF).

### איפוס המונה של ערכת מזין המסמכים האוטומטי (ADF)

1. בלוח הבקרה, גלול אל האפשרות **Administration** (ניהול) וגע בה.
2. גע ב-Resets (איפוסים).
3. גע ב-Reset Supplies (אפס חומרים מתכלים).
4. גע ב-ADF Maintenance Kit (ערכת תחזוקה ל-ADF).
5. גע ב-Yes (כן).
6. גע ב-Save (שמירה).

## כיוול הסורק

כיוול את הסורק כדי לפצות על סטיות במערכת ההדמיה של הסורק (ראש התושבת) עבור סריקות ממזין המסמכים האוטומטי (ADF) ומהסורק השטוח. עקב מגבלות מכניות, ייתכן שראש התושבת של הסורק לא יקרא באופן מדויק את מיקומה של התמונה. במהלך הכיוול, ערכי הסטייה של הסורק מחושבים ומאוחסנים. ערכי הסטייה משמשים לאחר מכן בעת הפקת סריקות, כדי ללכוד את החלק הנכון של המסמך.

כיוול סורק יש לבצע רק אם ניתן להבחין בבעיות היסט בתמונות הנסרקות. הסורק מכיוול לפני צאתו מהמפעל. יש צורך לכיוול אותו שוב רק לעיתים רחוקות.

לפני כיוול הסורק, הדפס את יעד הכיוול.

1. הנח דף בגודל Letter או A4 במגש 1 וכוון את המכוונים הצדדיים.
2. במסך Home (בית) של לוח הבקרה, גלול אל האפשרות **Administration** (ניהול) וגע בה.
3. גע ב-**Troubleshooting** (פתרון בעיות).
4. גע ב-**Calibrate Scanner** (כיוול הסורק).
5. גע ב-**Calibrate** (כיוול) כדי להדפיס את המעבר הראשון של יעד הכיוול.
6. הנח את המעבר הראשון של יעד הכיוול כשצדו המודפס מטה במגש 1, כך שהחצים יפנו כלפי המוצר.
7. גע ב-**התחל** כדי להדפיס את המעבר השני. יעד הכיוול הסופי חייב להיראות כמו האיור הבא:



**זהירות:** אם יעד הכיוול לא נראה כמו האיור המוצג כאן, תהליך הכיוול ייכשל ואיכות הסריקות תיפגע. האזורים השחורים חייבים להגיע עד לצדדים הקצרים של העמוד. אם הם לא מגיעים לגמרי עד הקצה, השתמש בעט סימון שחור כדי להרחיב את האזורים השחורים עד לקצה העמוד. ודא שהנייר טעון כהלכה.

8. הנח את יעד הכיוול עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) וכוון את המכוונים הצדדיים.
9. לאחר שיעד הכיוול עבר במזין המסמכים האוטומטי (ADF) פעם אחת, הנח אותו שוב במזין המסמכים האוטומטי (ADF) כשהוא פונה כלפי מטה וגע ב-**התחל**.
10. הנח את יעד הכיוול עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**התחל** וסרוק את העמוד. לאחר שלב זה, הכיוול הושלם.

## שדרוג הקושחה

המוצר מצויד ביכולת עדכון קושחה מרחוק (RFU). היעזר במידע שבסעיף זה כדי לשדרג את קושחת המוצר.

### קביעת גרסת הקושחה הנוכחית

1. במסך Home (בית) של לוח הבקרה, גלול אל האפשרות **Administration** (ניהול) וגע בה.
2. גע ב-**Information** (מידע).
3. גע ב-**Configuration/status Pages** (דפי תצורה וסטטוס).
4. לחץ על **Configuration Page** (דף תצורה).
5. גע ב-**Print** (הדפסה).

קוד התאריך של הקושחה מפורט בדף Configuration (תצורה) בסעיף הנקרא **Device Information** (מידע אודות ההתקן). קוד התאריך של הקושחה מוצג בתבנית הבאה: YYMMDD.XX.XXX.X. מחרוזת המספרים הראשונה היא התאריך, שבו YYYY מייצג את השנה, MM מייצג את החודש ו-DD מייצג את היום. לדוגמה, קוד תאריך של קושחה המתחיל ב-20061125 מייצג את ה-25 בנובמבר, 2006.

### הורדת קושחה חדשה מאתר האינטרנט של HP

כדי לחפש את שדרוג הקושחה העדכני ביותר למוצר שברשותך, בקר באתר [www.hp.com/go/cljcm6049mfp\\_firmware](http://www.hp.com/go/cljcm6049mfp_firmware). דף זה מספק הוראות להורדת גרסת הקושחה החדשה.

### העברת הקושחה החדשה למוצר

**הערה:** ניתן לקבל במוצר עדכון של קובץ RFU. כאשר הוא במצב "מוכן".

משך הזמן הדרוש להורדת העדכון תלוי בזמן הדרוש להעברת הקלט/פלט, כמו גם במשך הזמן הדרוש לאתחול מחדש במוצר. זמן העברת הקלט/פלט תלוי במספר גורמים, לרבות במהירות של המחשב המארח השולח את העדכון. אם נפסק תהליך עדכון הקושחה מרחוק לפני שהסתיימה הורדת הקושחה (בזמן שבלוח הבקרה מוצגת ההודעה **Receiving Upgrade** (מקבל שדרוג), תצטרך לשלוח את קובץ הקושחה שוב. אם מתרחשת נפילת מתח בשעת עדכון זיכרון הבזק DIMM (בשעה שההודעה **Performing Upgrade** (מבצע שדרוג) מופיעה בתצוגת לוח הבקרה), העדכון נפסק וההודעה **Resend Upgrade** (שלה שוב שדרוג) מופיעה בתצוגת לוח הבקרה, באנגלית בלבד. במקרה זה, עליך לשלוח את השדרוג באמצעות היציאה המקבילית. כמו כן, כל העבודות שהיו לפני עבודת ה-RFU בתור מושלמות לפני עיבוד השדרוג.

### שימוש ב-FTP לטעינת הקושחה באמצעות דפדפן

**הערה:** שדרוג הקושחה כרוך בשינוי התבנית של זיכרון גישה אקראית קבוע (NVRAM). הגדרות תפריטים ששונות מהגדרות ברירת המחדל עשויות לחזור להגדרות ברירת המחדל ויש לשנותן שוב אם ברצונך בהגדרות השונות מברירת המחדל.

1. הדפס דף תצורה ושים לב לכתובת ה-TCP/IP המוצגת בדף EIO Jetdirect.
2. פתח את חלון הדפדפן.
3. בשורת הכתובת של הדפדפן, הקלד `ftp://<ADDRESS>`, כאשר `<ADDRESS>` היא כתובת המוצר. לדוגמה, אם כתובת ה-TCP/IP היא 192.168.0.90, הקלד `ftp://192.168.0.90`.
4. אתר את קובץ ה-RFU. שהורדת עבור המוצר.
5. גרור ושחרר את קובץ ה-RFU. על-פני הסמל **PORT1** בחלון הדפדפן.

**הערה:** המוצר יכבה ולאחר מכן יופעל באופן אוטומטי כדי לבצע את העדכון. בתום תהליך העדכון, תופיע ההודעה **Ready (מוכן)** בלוח הבקרה של המוצר.

## שימוש ב-FTP לשדרוג הקושחה בחיבור לרשת

**הערה:** שדרוג הקושחה כרוך בשינוי התבנית של זיכרון גישה אקראית קבוע (NVRAM). הגדרות תפריטים ששונו מהגדרות ברירת המחדל עשויות לחזור להגדרות ברירת המחדל ויש לשנותן שוב אם ברצונך בהגדרות השונות מברירת המחדל.

1. רשום את כתובת ה-IP המוצגת בדף HP Jetdirect. הדף HP Jetdirect הוא הדף השני המודפס בעת הדפסת דף התצורה.

**הערה:** לפני שדרוג הקושחה, ודא שהמוצר אינו במצב שינה. כמו כן, הקפד לנקות הודעות שגיאה מתצוגת לוח הבקרה.

2. פתח שורת פקודה של MS-DOS במחשב.

3. הקלד: `ftp TCP/IP ADDRESS>`. לדוגמה, אם כתובת ה-TCP/IP היא 192.168.0.90, הקלד `ftp 192.168.0.90`.

4. עבור אל התיקייה שבה מאוחסן קובץ הקושחה.

5. הקש **Enter** בלוח המקשים.

6. כאשר תתבקש לציין שם משתמש, הקש **Enter**.

7. כאשר תתבקש לציין סיסמה, הקש **Enter**.

8. הקלד `bin` בשורת הפקודה.

9. הקש **Enter**. ההודעה **200 Types set to I, Using binary mode to transfer files** (200 סוגים מוגדרים ל-I, נעשה שימוש במצב בינארי להעברת קבצים) מופיעה בחלון הפקודה.

10. הקלד `put` ולאחר מכן את שם הקובץ (לדוגמה, אם שם הקובץ הוא `CM6049fmfp.efn`, הקלד `put CM6049fmfp.efn`).

11. תהליך ההורדה יתחיל וקושחת המוצר תתעדכן. פעולה זו עשויה להימשך כחמש דקות. אפשר לתהליך להסתיים ללא פעולה נוספת במוצר או במחשב.

**הערה:** לאחר עיבוד השדרוג, המוצר יכבה באופן אוטומטי ולאחר מכן יופעל מחדש.

12. בשורת הפקודה, הקלד: `bye` כדי לצאת מפקודת ה-FTP.

13. בשורת הפקודה, הקלד: `exit` כדי לחזור לממשק Windows.

## שימוש ב-HP Web Jetadmin לשדרוג הקושחה

הליך זה מחייב התקנה של HP Web Jetadmin גרסה 7.0 ואילך במחשב. ראה [שימוש בתוכנה HP Web Jetadmin בעמוד 186](#). בצע את הפעולות הבאות כדי לעדכן התקן יחיד באמצעות HP Web Jetadmin לאחר הורדת קובץ ה-RFU מאתר האינטרנט של HP.

1. הפעל את HP Web Jetadmin.

2. פתח את התיקייה **Device Management** (ניהול התקנים) ברשימה הנפתחת בלוח **Navigation** (ניווט). נווט אל התיקייה **Device Lists** (רשימות התקנים).

3. הרחב את התיקייה **Device Lists** (רשימות התקנים) ובחר **All Devices** (כל ההתקנים). אתר את המוצר ברשימת ההתקנים ולחץ עליו כדי לבחור בו.



אם עליך לשדרג את הקושחה במספר מוצרי HP Color LaserJet CM6049f MFP, סמן אותם בזה אחר זה על ידי לחיצה על שמו של כל מוצר תוך כדי הקשה רצופה על מקש **Ctrl**.

4. אתר את התיבה הנפתחת עבור **Device Tools** (כלי התקן) בפינה הימנית העליונה של החלון. בחר **Update Printer Firmware** (עדכן קושחת מדפסת) מרשימת הפעולות.
5. אם שמו של קובץ ה-RFU אינו מפורט בתיבה **All Available Images** (כל התמונות הזמינות), לחץ על **Browse** (עיון) בתיבת הדו-שיח **Upload New Firmware Image** (טען תמונת קושחה חדשה) ונווט אל המיקום של קובץ ה-RFU. שהורדת מהאינטרנט בתחילתו של הליך זה. אם שם הקובץ מופיע ברשימה, בחר בו.
6. לחץ על **Upload** (טען) כדי להעביר את קובץ ה-RFU. מהכונן הקשיח שלך לשרת HP Web Jetadmin. לאחר השלמת הטעינה, חלון הדפדפן מתרענן.
7. בחר בקובץ ה-RFU. מהתפריט הנפתח **Printer Firmware Update** (עדכן קושחת מדפסת).
8. לחץ על **Update Firmware** (עדכן קושחה). HP Web Jetadmin ישלח את קובץ ה-RFU. הנבחר למוצר. לוח הבקרה מציג הודעות המציינות את ההתקדמות של השדרוג. בסופו של תהליך השדרוג, תוצג בלוח הבקרה ההודעה **Ready (מוכן)**.

## שימוש בפקודות MS-DOS לשדרוג הקושחה

כדי לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור רשת, בצע את ההוראות הבאות.

1. משורת פקודה או בחלון MS-DOS, הקלד את הפקודות הבאות: `copy /B FILENAME > \\COMPUTERNAME\&gt; \SHARENAME\&gt;`; כאשר `<FILENAME>` הוא שמו של קובץ ה-RFU. (כולל הנתיב), `<COMPUTERNAME>` הוא שמו של המחשב שממנו משותף המוצר ו-`<SHARENAME>` הוא שם השיתוף של המוצר. לדוגמה: `C:\>copy /b C:\9200fw.rfu \\YOUR_SERVER \.YOUR_COMPUTER`

---

- הערה:** אם שם הקובץ או הנתיב כוללים רווח, עליך לתחום את שם הקובץ או הנתיב בסימני מרכאות. לדוגמה, הקלד: `C:\>copy /b "C:\MY DOCUMENTS\3500FW.RFU" \\YOUR_SERVER \.YOUR_COMPUTER`

---

2. הקש **Enter** בלוח המקשים. לוח הבקרה מציג הודעה המציינת את התקדמות שדרוג הקושחה. בסופו של תהליך השדרוג, לוח הבקרה מציג את ההודעה **Ready (מוכן)**. ההודעה **One File Copied (קובץ אחד הועתק)** מופיעה על מסך המחשב.

## שימוש בקושחה של HP Jetdirect

לממשק הרשת של HP Jetdirect במוצר יש קושחה נפרדת שניתן לשדרג אותה בנפרד מקושחת המוצר. הליך זה מחייב התקנה של HP Web Jetadmin גרסה 7.0 ואילך במחשב. ראה [שימוש בתוכנה HP Web Jetadmin בעמוד 186](#). השלם את השלבים שלהלן כדי לעדכן את קושחת HP Jetdirect באמצעות HP Web Jetadmin.

1. פתח את התוכנית HP Web Jetadmin.
2. פתח את התיקייה **Device Management** (ניהול התקנים) ברשימה הנפתחת בלוח **Navigation** (ניווט). נווט אל התיקייה **Device Lists** (רשימות התקנים).
3. בחר את ההתקן שאותו ברצונך לעדכן.
4. ברשימה הנפתחת **Device Tools** (כלי התקן), בחר **Jetdirect Firmware Update** (עדכן קושחה של Jetdirect).
5. תחת **Jetdirect firmware version** (גרסת קושחה של Jetdirect) מפורטים מספר הדגם וגרסת הקושחה הנוכחית של HP Jetdirect. רשום לעצמך פרטים אלה.
6. בקר באתר [www.hp.com/go/wja\\_firmware](http://www.hp.com/go/wja_firmware).

- .7 גלול מטה אל רשימת מספרי הדגמים של HP Jetdirect וחפש את מספר הדגם שרשמת לעצמך.
- .8 בחן את גרסת הקושחה העדכנית עבור הדגם ובדוק אם היא חדשה יותר מהגרסה שרשמת לעצמך. אם היא חדשה יותר, לחץ לחיצה ימנית על קישור הקושחה ופעל על-פי ההוראות באתר האינטרנט להורדת קובץ הקושחה החדשה. יש לשמור את הקובץ בתיקייה <drive>\PROGRAM FILES\HP WEB JETADMIN\DOC \PLUGINS\HPWJA\FIRMWARE\JETDIRECT במחשב שבו פועלת התוכנה HP Web Jetadmin.
- .9 ב-HP Web Jetadmin, חזור אל רשימת ההתקנים הראשית ובחר שוב בהתקן השיגור הדיגיטלי.
- .10 ברשימה הנפתחת **Device Tools** (כלי התקן), בחר שוב באפשרות **Jetdirect Firmware Update** (עדכון קושחה של Jetdirect).
- .11 בדף הקושחה של HP Jetdirect, גרסת הקושחה החדשה מפורטת תחת **Jetdirect Firmware Available on HP Web Jetadmin** (קושחת Jetdirect זמינה ב-HP Web Jetadmin). לחץ על הלחצן **Update Firmware Now** (עדכן קושחה כעת) כדי לעדכן את קושחת Jetdirect.

---

## 15 פתרון בעיות

- [פתרון בעיות כלליות](#)
- [סוגי ההודעות של לוח הבקרה](#)
- [הודעות לוח הבקרה](#)
- [חסימות](#)
- [בעיות בטיפול בנייר](#)
- [הכרת הנוריות בלוח האם](#)
- [תיקון בעיות באיכות הדפסה ואיכות העתקה](#)
- [בעיות ביצועים](#)
- [פתרון בעיות פקס](#)
- [פתרון בעיות הקשורות לדואר אלקטרוני](#)
- [פתרון בעיות של קישוריות רשת](#)
- [פתרון בעיות נפוצות ב-Macintosh](#)

## פתרון בעיות כלליות

אם המוצר אינו מגיב כהלכה, בצע את הפעולות המתוארות ברשימת הביקורת הבאה, לפי סדר הופעתן. אם המוצר נתקע בשלב מסוים, פעל על פי ההצעות המתאימות כדי לפתור את הבעיה. אם אחד השלבים פותר את הבעיה, באפשרותך להפסיק מבלי לעבור לשלבים הבאים ברשימת הפעולות לביצוע.

### רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות

1. ודא שנורית 'מוכן' במוצר דולקת. אם אף אחת מהנוריות אינה דולקת, בצע את השלבים הבאים:
  - א. בדוק את החיבורים של כבל המתח.
  - ב. ודא שמתג ההפעלה במצב מופעל.
  - ג. ודא שהמתח החשמלי תואם את הגדרת המתח של המוצר (דרישות המתח מופיעות במדבקה שעל גב המוצר). אם אתה משתמש בלוח שקעים והמתח שלו מתאים למפרט, חבר את המוצר ישירות לשקע חשמל בקיר. אם המוצר מחובר לשקע חשמל בקיר, נסה להשתמש בשקע אחר.
  - ד. נתק מוצרים אחרים שחוברו לאותו מעגל חשמלי.
  - ה. אם לא ניתן לחדש את אספקת החשמל באמצעות שיטות אלה, פנה לספק שלך לקבלת תמיכה.
2. בדוק את החיווטים.
  - א. בדוק את חיבור הכבל במוצר ובמחשב או ביציאת הרשת. ודא שהחיבור מאובטח.
  - ב. אם ניתן, ודא שהכבל עצמו אינו פגום על-ידי שימוש בכבל אחר.
  - ג. בדוק את חיבור הרשת. ראה [פתרון בעיות הדפסה ברשת בעמוד 270](#).
3. אם המוצר במצב READY (מוכן), בדוק אם מופיעות הודעות בתצוגת לוח הבקרה. אם מופיעות הודעות שגיא, ראה [הודעות לוח הבקרה בעמוד 223](#).
4. ודא שהנייר שאתה משתמש בו תואם את המפרט.
5. הדפס דף תצורה (ראה [דפי מידע בעמוד 180](#)). באותה הזדמנות יודפס גם דף של HP JetDirect.
  - א. אם לא מתבצעת הדפסה של הדפים, ודא שיש נייר במגש אחד לפחות.
  - ב. אם הדף נתקע במוצר, ראה [חסימות בעמוד 224](#).
6. אם דף התצורה הודפס, בדוק את הפריטים שלהלן.
  - א. אם הדף הודפס כהלכה, חומרת המוצר פועלת. הבעיה היא במחשב שבו אתה משתמש, במנהל המדפסת, או בתוכנית.
  - ב. אם הדף אינו נדפס כהלכה, הבעיה היא בחומרת המוצר. פנה לספק שלך לקבלת תמיכה.
7. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

**Windows:** לחץ על התחל, לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על מדפסות או על מדפסות ופקסים. לחץ פעמיים על **HP Color LaserJet CM6049f**.

או

**Mac OS X:** פתח את **Print Center** (מרכז ההדפסה) (או את **Printer Setup Utility** [תוכנית השירות להתקנת המדפסת] במערכת ההפעלה Mac OS X v. 10.3), ולחץ פעמיים על השורה של **HP Color LaserJet CM6049f**.

8. ודא שהתקנת את מנהל המדפסת HP Color LaserJet CM6049f. בדוק את התוכנית כדי לוודא שאתה משתמש במנהל מדפסת HP Color LaserJet CM6049f.
9. הדפס מסמך קצר מתוכנית אחרת שבה עבדת בעבר. אם פתרון זה עובד, הבעיה היא בתוכנית שבה אתה משתמש. אם הפתרון אינו עובד (המסמך אינו מודפס), השלם את השלבים הבאים:
- א. נסה להדפיס את העבודה ממחשב אחר שבו מותקנת תוכנת המוצר.
- ב. אם חיברת את המוצר לרשת, חבר את המוצר ישירות למחשב באמצעות כבל USB. כוון את המוצר ליציאה הנכונה, או התקן את התוכנה מחדש ובחר בסוג החיבור החדש שבו אתה משתמש.

## שחזור הגדרות יצרן

השתמש בתפריט **Resets (איפוסים)** כדי לשחזר הגדרות יצרן.

1. גלול אל הפריט **Administration** (ניהול) וגע בפריט **Resets** (איפוסים).
2. גע באפשרות **Restore Factory Settings** (שחזור הגדרות היצרן) ולאחר מכן גע באפשרות **Restore** (שחזור). לקבלת מידע נוסף, ראה [התפריט Resets \(איפוסים\) בעמוד 59](#).

## גורמים המשפיעים על ביצועי המוצר

מספר גורמים משפיעים על משך הדפסת העבודה:

- מהירות מדפסת מרבית, הנמדדת בדפים לדקה (ppm)
- שימוש בנייר מיוחד (דוגמת שקפים, נייר כבד, נייר בגודל מותאם אישית)
- זמן עיבוד וטעינה של המדפסת
- המורכבות והגודל של האובייקטים הגרפיים
- מהירות המחשב שבשימוש
- חיבור ה-USB
- תצורת קלט/פלט של המדפסת
- כמות הזיכרון שהותקן במדפסת
- מערכת ההפעלה והתצורה של הרשת (אם יש)
- אישיות המדפסת (שפה) (HP JetReady, PCL או PS)

**הערה:** למרות שהוספת זיכרון למדפסת עשויה לפתור בעיות זיכרון, לשפר את אופן הטיפול של המדפסת בגרפיקה מורכבת ולשפר זמני הורדה, היא אינה יכולה להגביר את מהירות הדפסה מעבר למהירות המרבית (ppm).


## סוגי ההודעות של לוח הבקרה


לוח הבקרה מציג ארבעה סוגי הודעות לציון סטטוס ההתקן או בעיות הקשורות אליו.

סוג ההודעה	תיאור
הודעות סטטוס	הודעות מצב משקפות את המצב הנוכחי של ההתקן. הן מיידעות לגבי פעולות התקן שגרריות ואינן מצריכות אינטראקציה כדי למחוק אותן. הן משתנות כאשר מצב ההתקן משתנה. כאשר ההתקן מוכן, אינו בשימוש, ולא ממתינות הודעות אזהרה, תופיע הודעת המצב <b>Ready (מוכן)</b> אם ההתקן מקוון.
הודעות אזהרה	הודעות אזהרה מיידעות את המשתמש אודות שגיאות נתונים ושגיאות הדפסה. הודעות אלה מתחלפות בדרך כלל בהודעת <b>Ready (מוכן)</b> או הודעות מצב ונשארות כך עד אשר תיגע בלחצן <b>OK (אישור)</b> . הודעות אזהרה מסוימות ניתנות למחיקה. אם <b>Clearable Warnings (אזהרות זמניות)</b> מוגדרות ל- <b>Job (עבודה)</b> בתפריט <b>אופן הפעולה של ההתקן</b> שבהתקן, עבודת ההדפסה הבאה תמחק את ההודעות.
הודעות שגיאה	הודעות שגיאה מודיעות על פעולות שיש לנקוט, כמו הוספת נייר או שחרור חסימת נייר. הודעות שגיאה מסוימות ממשיכות באופן אוטומטי. אם <b>Auto-Continue (המשך באופן אוטומטי)</b> מוגדר בתפריטים, ההתקן ימשיך בפעילות הרגילה לאחר שהופיעה למשך 10 שניות הודעת שגיאה הממשיכה באופן אוטומטי. <b>הערה:</b> במהלך 10 שניות אלה, כל לחיצה על לחצן כלשהו תעקוף את ההגדרה להמשך הדפסה אוטומטי, ותאפשר לבצע את פעולת הלחצן שנלחץ. לדוגמה, לחיצה על הלחצן <b>Stop</b> (עצור) מפסיקה את ההדפסה ומאפשרת לבטל את עבודת ההדפסה.
הודעות על שגיאה קריטית	הודעות שגיאה חמורות כוללות מידע אודות כשל בהתקן. ניתן למחוק חלק מהודעות אלה על-ידי כיבוי ההתקן והפעלתו מחדש. הודעות אלו אינן מושפעות מהגדרת המאפיין <b>Auto-Continue (המשך באופן אוטומטי)</b> . אם הודעת שגיאה חמורה ממשיכה להופיע, יש לפנות לקבלת שירות.

## הודעות לוח הבקרה

המוצר כולל מערכת הודעות משוכללת בלוח הבקרה. כאשר מופיעה הודעה בלוח הבקרה, בצע את ההוראות המופיעות על המסך כדי לפתור את הבעיה. אם מופיעה ההודעה Error (שגיאה) או Attention (זהירות) במוצר, ולא הוצגו צעדים לפתרון הבעיה, כבה את המוצר והפעל אותו מחדש. אם אתה עדיין נתקל בבעיות במוצר, פנה לספק שלך לקבלת תמיכה.

לקבלת מידע נוסף לגבי אזהרות שמופיעות בשורת המצב, גע בלחצן האזהרה .

לקבלת מידע נוסף במגוון נושאים, גע בלחצן העזרה  בפינה הימנית העליונה של מסך הבית.

## סיבות שכיחות לחסימות נייר

חסימה במוצר.

סיבה	פתרון
ייתכן שהנייר אינו עומד בדרישות המפרט.	השתמש אך ורק בחומרי הדפסה העומדים בדרישות המפרט של HP. ראה <a href="#">גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 93</a> .
רכיב כלשהו אינו מותקן כראוי.	ודא שרצועת ההעברה וגלגלת ההעברה מותקנות כראוי.
הנך משתמש בנייר שכבר הועבר במוצר זה או במכונת צילום.	אל תשתמש בחומרי הדפסה שכבר הועברו במדפסת או במכונת צילום.
אחד ממגשי הקלט נטען בצורה לא נכונה.	הוצא נייר עודף ממגש הקלט. הקפד שערימת חומרי הדפסה תהיה נמוכה מהגובה המרבי המותר המסומן במגש. ראה <a href="#">טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 99</a> .
הנייר עקום.	גובלי מגש הקלט אינם מכווננים כראוי. כוונן אותם כך שיהדקו היטב את הערמה אך לא יכופפו אותה.
חומרי הדפסה נכרכים זה בזה או נדבקים זה לזה.	הוצא את חומרי הדפסה, קפל אותם לכיוון ההפוך כדי שיתיישרו, סובב אותם ב-180 מעלות או הפוך אותם לצד שני. טען מחדש את חומרי הדפסה במגש הקלט.
בהדפסה על נייר קל או בעבודות עם כיסוי טונר גבוה, הנייר נכרך סביב ה-Fuser וגורם להופעת הודעות Fuser Delay Jam (חסימת השהייה ב-Fuser) או Fuser Wrap Jam (חסימת כריכה ב-Fuser).	הגדר את מצב המיטוב <b>LIGHT MEDIA</b> (חומרי הדפסה קלים) למצב <b>ON</b> (מופעל) בתפריט Print Quality (איכות הדפסה).
הנייר הוצא מסל הפלט לפני שהתיישב בתוכו כראוי.	אפס את המוצר. המתן עד שהדף יונח כראוי בסל הפלט ורק אז הוצא אותו.
במהלך הדפסה דו-צדדית, הנייר הוצא לפני שהודפס על צדו השני.	אפס את המוצר והדפס את המסמך בשנית. המתן עד שהדף יונח כראוי בסל הפלט ורק אז הוצא אותו.
נייר במצב גרוע.	החלף את הנייר.
הגלגלות הפנימיות של המגש אינן אוספות את חומרי הדפסה.	אם הנייר כבד מ-220 גר/מ"ר, ייתכן שהוא לא ייאסף מהמגש. הגלגלות שחוקות. החלף את הגלגלות.
קצוות חומרי הדפסה מחוספסים או משוננים.	החלף את הנייר.
הנייר מנוקב או מוטבע.	נייר מנוקב או מוטבע אינו נפרד בקלות. הזן גיליונות בודדים ממגש 1.
הפריטים המתכלים של ההתקן הגיעו לסוף חייהם.	בדוק אם בלוח הבקרה של המוצר מופיעות הודעות המנחות אותך להחליף חומרים מתכלים, או הדפס דף סטטוס של חומרים מתכלים כדי לברר את משך החיים הנותר של החומרים המתכלים. ראה <a href="#">דפי מידע בעמוד 180</a> .
הנייר לא אוסן כראוי.	החלף את הנייר במגשים. יש לאחסן את הנייר באריזתו המקורית ובסביבה מבוקרת.
לא הוסרו מהמוצר כל חומרי האריזה.	ודא שסרט האריזה, הקרטון ונעילות הפלסטיק הוסרו מהמוצר.

אם עדיין מתרחשות חסימות במוצר, פנה לספק שלך לקבלת תמיכה.

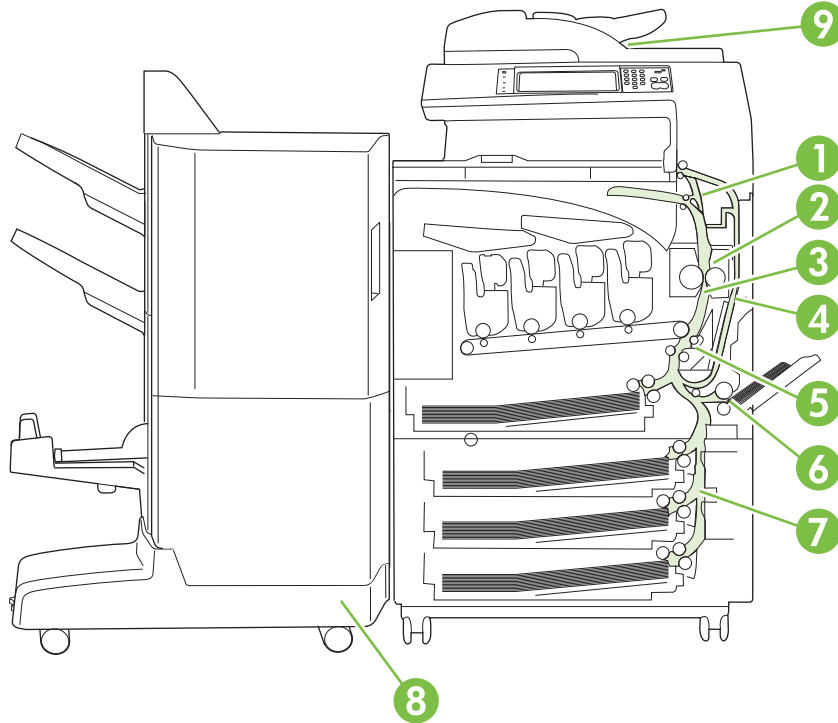
## מיקומים של חסימות נייר

היעזר באיורים כדי לזהות מיקומים של חסימות. נוסף לכך, מוצר זה מספק הוראות בלוח הבקרה הוראות שיכונו אותך למיקומו של הנייר התקוע ויסבירו לך כיצד לפנות אותו.

**הערה:** האזורים המועדים לחסימות מצוידים בידיות ירוקות, לפתיחתם במקרה הצורך.



**איור 15-1 מיקומים של חסימות נייר**



1	אזור 1: סל פלט
2	אזור 2: אזור ה-Fuser
3	אזור 3: אזור ההעברה
4	אזור 4: אזור ההדפסה הדו-צדדית
5	אזור 5: אזור האיסוף של מגש 2
6	אזור 6: אזור מגש 1
7	אזור 7: מגשים אופציונליים 3, 4, 5
8	אזור 8: אביזר גימור אופציונלי
9	אזור 9: אזור מזין המסמכים האוטומטי (ADF)

**שחרור חסימות נייר**

כאשר מתרחשת חסימה, מופיעה בלוח הבקרה הודעה המתארת את מיקום החסימה. הטבלה הבאה מציגה את ההודעות העשויות להופיע ומכילה קישורים להליכים השונים לפינוי החסימה.

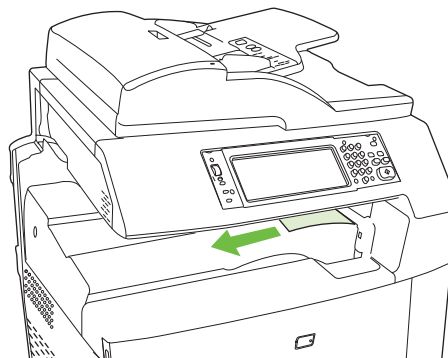
**אזהרה!** כדי להימנע מהתחשמלות, הסר שרשראות, צמידים או פריטי מתכת אחרים לפני הושטת יד לתוך המוצר.

הליך	סוג החסימה
ראה <a href="#">אזור 1: שחרור חסימות בסל הפלט בעמוד 226</a> .	13.JJ.NT Jam below control panel (חסימה מתחת ללוח הבקרה)

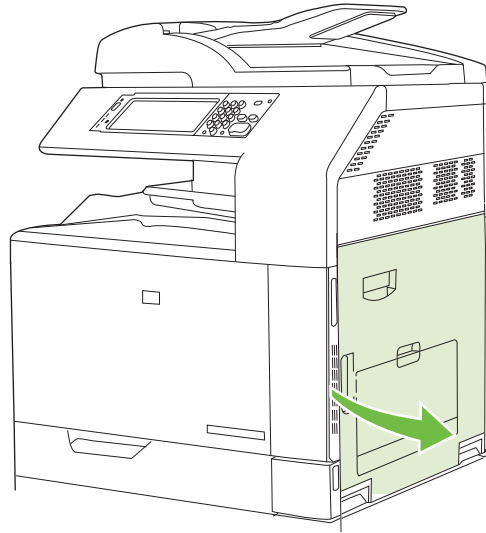
הליך	סוג החסימה
ראה <a href="#">אזור 2</a> : שחרור חסימות נייר ב-Fuser בעמוד 228.	13.JJ.NT Fuser Area Jam (חסימה באזור ה-Fuser)
	13.JJ.NT Fuser Wrap Jam (חסימה של ליפוף נייר באזור ה-Fuser)
	13.JJ.NT Transfer And Fuser Jam (חסימה ביחידת ההעברה וה-Fuser)
ראה שחרור חסימות נייר באזור ההדפסה הדו-צדדית בעמוד 232.	13.JJ.NT Jam Inside Right Door (חסימה בתוך דלת ימנית)
ראה <a href="#">אזור 5</a> : שחרור חסימות במגש 2 ובנתיב הנייר הפנימי בעמוד 235.	13.JJ.NT Jam In Tray 2 (חסימה במגש 2)
	13.JJ.NT Transfer Area Jam (חסימה באזור ההעברה)
ראה <a href="#">אזור 6</a> : שחרור חסימות במגש 1 בעמוד 238.	13.JJ.NT Jam In Tray 1 (חסימה במגש 1)
ראה <a href="#">אזור 7</a> : שחרור חסימות במגשים האופציונליים 3, 4, 5 בעמוד 241.	13.JJ.NT Jam In Tray 3 (חסימה במגש 3)
	13.JJ.NT Jam In Tray 4 (חסימה במגש 4)
	13.JJ.NT Jam In Tray 5 (חסימה במגש 5)
	13.JJ.NT Jam Inside Lower Right Door (חסימה בתוך דלת ימנית תחתונה)
	13.JJ.NT Jam In Input Accessory (חסימה באביזר הזנה)
ראה <a href="#">אזור 8</a> : שחרור חסימות בהתקני הגימור האופציונליים בעמוד 244.	13.JJ.NT Jam In Left Accessory (חסימה באביזר שמאלי)
ראה <a href="#">אזור 9</a> : שחרור חסימות נייר ב-ADF בעמוד 248.	Jam in document feeder (חסימה במזין המסמכים)

## אזור 1: שחרור חסימות בסל הפלט

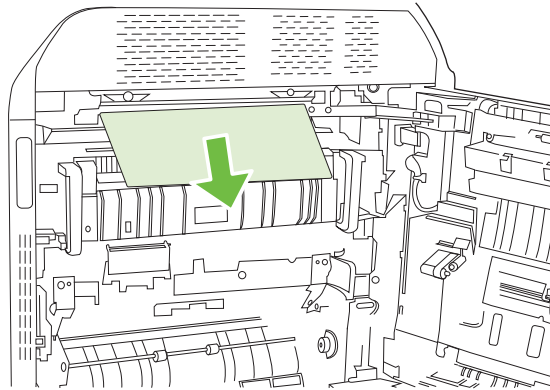
1. אם הנייר נראה בסל הפלט, משוך אותו בעדינות כדי להוציאו.



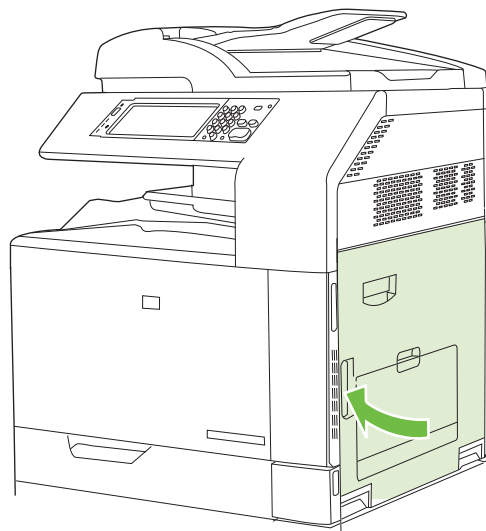
2. פתח את הדלת הימנית.



3. אם הנייר נתקע בכניסה לסל הפלט, משוך אותו בעדינות כדי להוציאו.



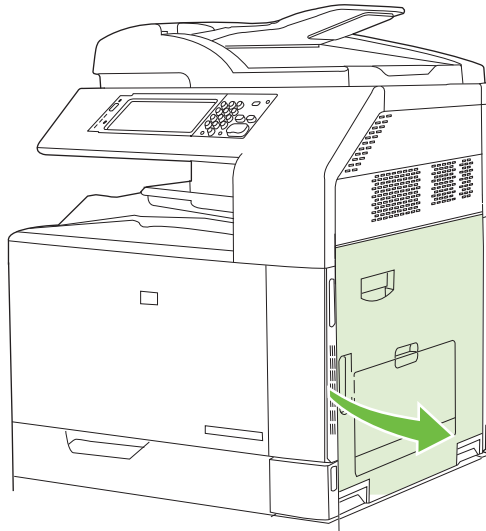
4. סגור את הדלת הימנית.



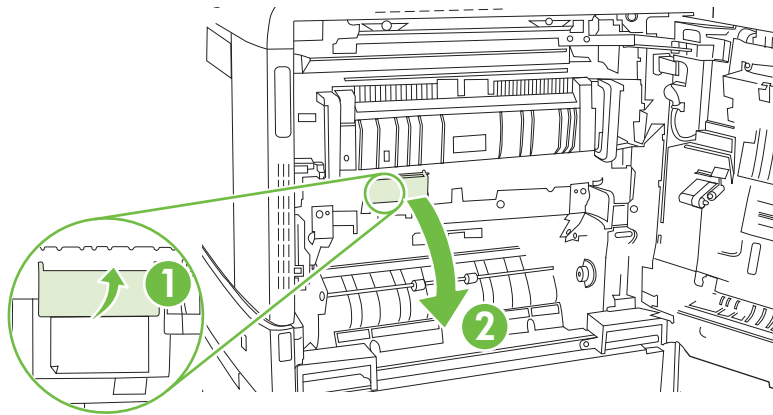
## אזור 2: שחרור חסימות נייר ב-Fuser

**אזהרה!** כאשר המוצר מופעל, ה-Fuser מתחמם. המתן לקירור ה-Fuser לפני הטיפול בו. ⚠

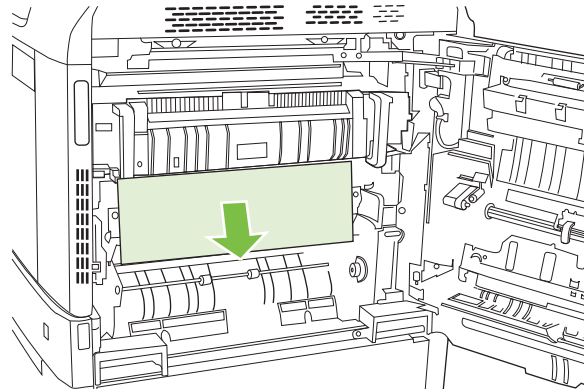
1. פתח את הדלת הימנית.



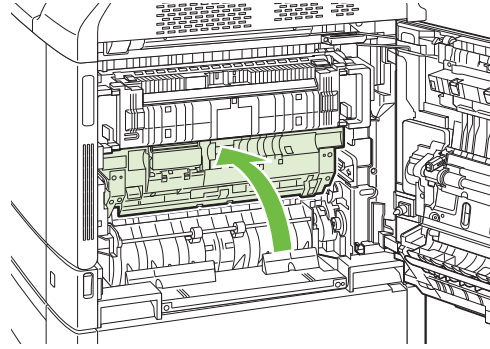
2. הרם את הידית הירוקה שבלוח ההעברה-גישה ופתח את הלוח.



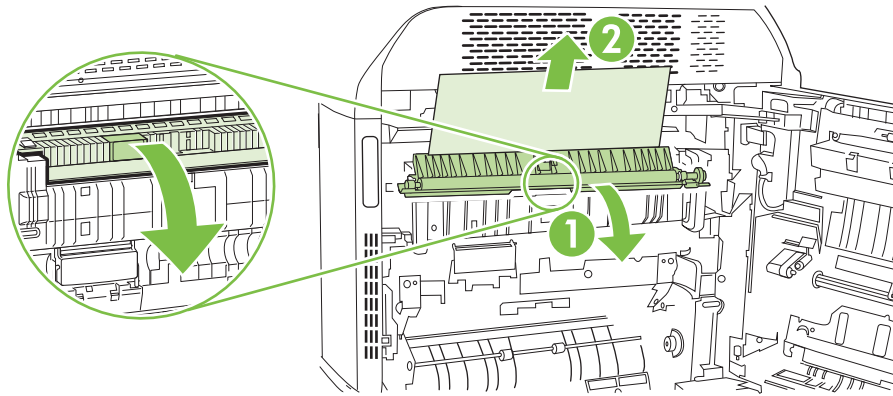
3. אם יש נייר גלוי לעין בכניסה לחלקו התחתון של ה-Fuser, משוך אותו בעדינות כלפי מטה כדי להוציאו.



4. סגור את לוח ההעברה-גישה.



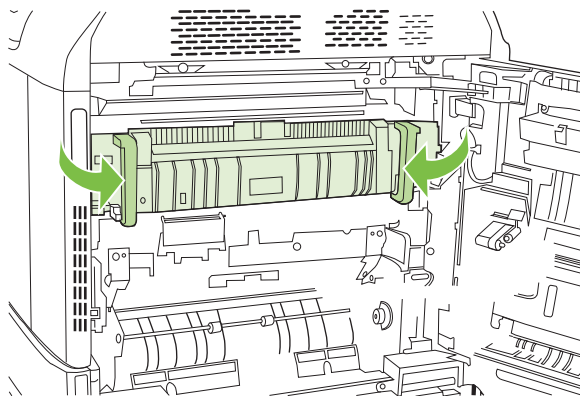
5. פתח את דלת הגישה לחסימות Fuser שמעל ה-Fuser והוצא את הנייר הגלוי. לאחר מכן סגור את דלת הגישה לחסימות Fuser.



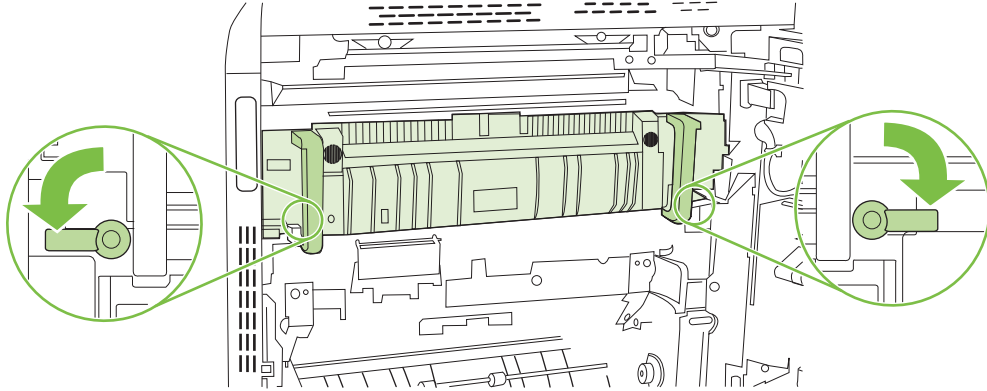
6. ייתכן שהנייר תקוע בתוך ה-Fuser, ושם לא תוכל לראותו. הוצא את ה-Fuser כדי לראות אם נייר תקוע בצדו הפנימי.

**אזהרה!** כאשר המוצר מופעל, ה-Fuser מתחמם. המתן לקירור ה-Fuser לפני הטיפול בו.

א. משוך את שתי הידיות הכחולות של ה-Fuser קדימה.

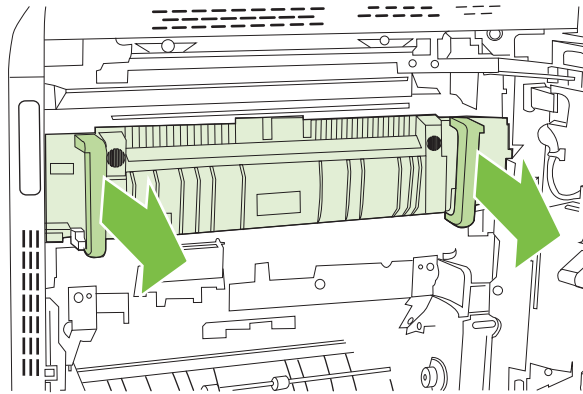


ב. סובב את ידידות שחרור ה-Fuser כדי לפתוח אותו.



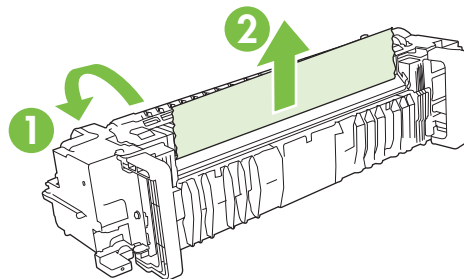
ג. אחוז בידיות ה-Fuser ומשוך כלפי חוץ כדי להוציא את ה-Fuser.

**⚠ הירות:** ה-Fuser שוקל 5 ק"ג (11 ליברות). היזהר שלא להפיל אותו.

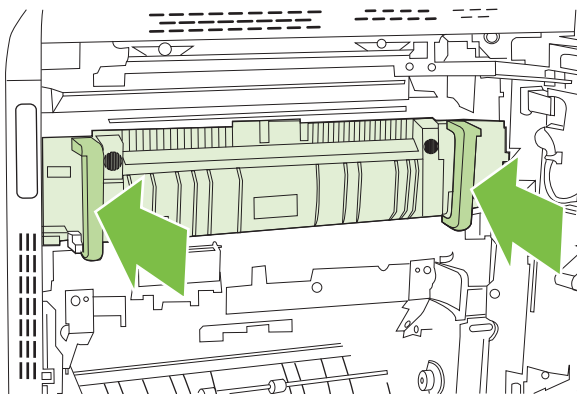


ד. פתח את שתי דלתות הגישה לחסימת Fuser בדחיפת הדלת האחורית וסיבובה לאחור ובדחיפה של הדלת הקדמית וסיבובה קדימה. אם הנייר תקוע בתוך ה-Fuser, משוך אותו בעדינות כלפי מעלה כדי להוציאו. אם הנייר נקרע, הקפד להוציא את כל פיסות הנייר.

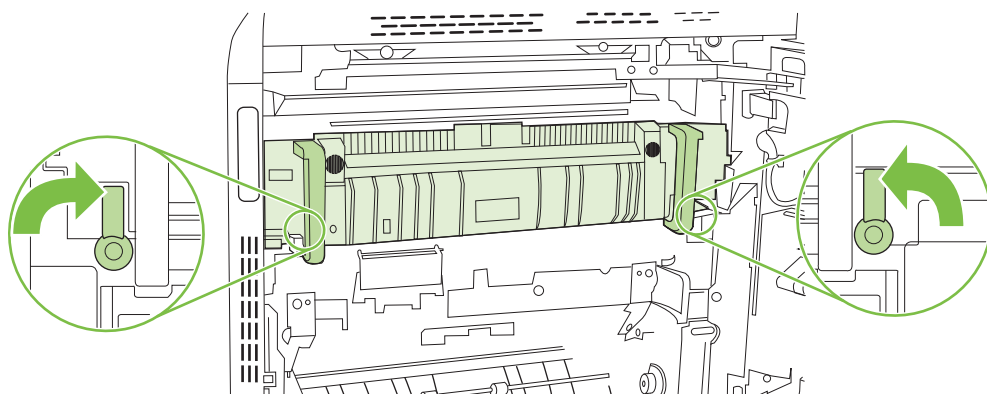
**⚠ אזהרה!** גם כאשר גוף ה-Fuser מתקרר, הגלגלות שבתוכו עדיין יכולות להיות חמות. אל תיגע בגלגלות הפנימיות של ה-Fuser עד שיתקררו.



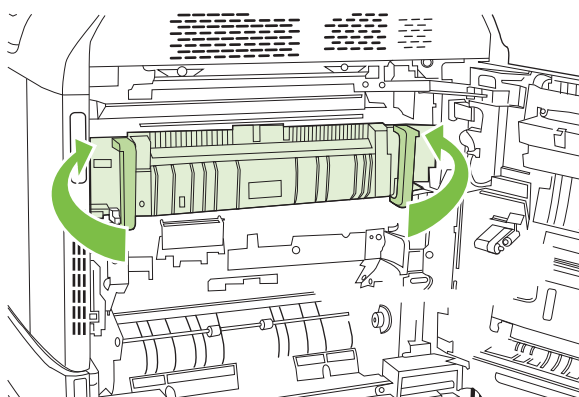
ה. סגור את שתי דלתות הגישה לחסימות Fuser ויישר את ה-Fuser ביחס לחצים שעל גבי המוצר. דחף את ה-Fuser עד הסוף לתוך המדפסת.



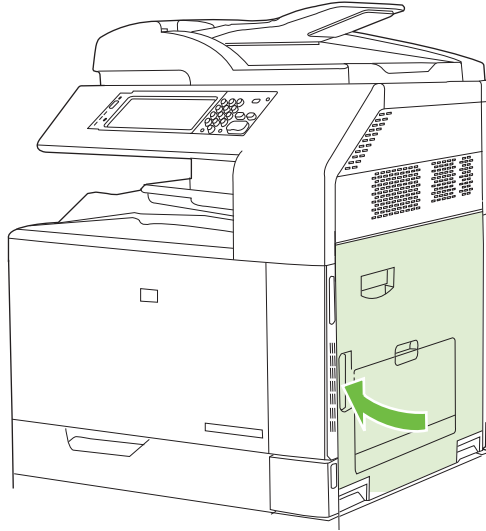
ו. סובב את ידיות שחרור ה-Fuser כלפי מעלה כדי לנעול אותו במקומו.



ז. דחף את ידיות ה-Fuser לאחור כדי לסגור אותן.

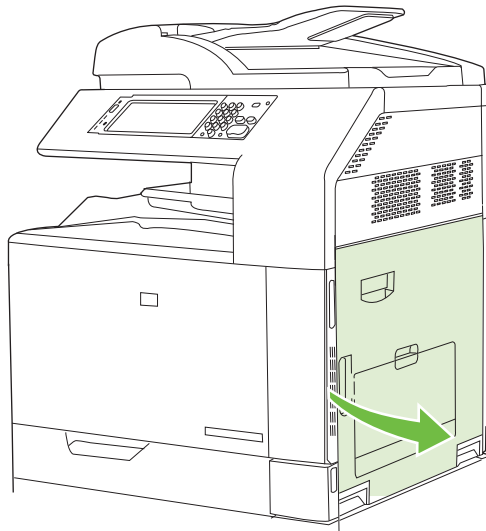


7. סגור את הדלת הימנית.



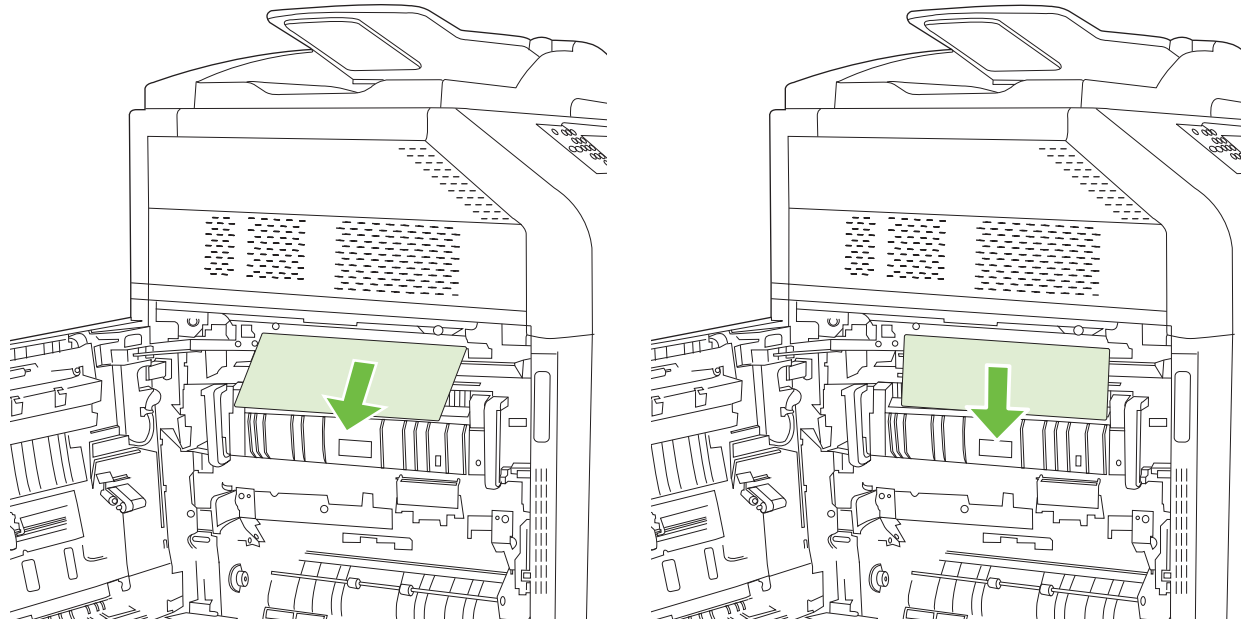
### שחרור חסימות נייר באזור ההדפסה הדו-צדדית

1. בדוק אם יש נייר תקוע בתוך המוצר. פתח את הדלת הימנית.

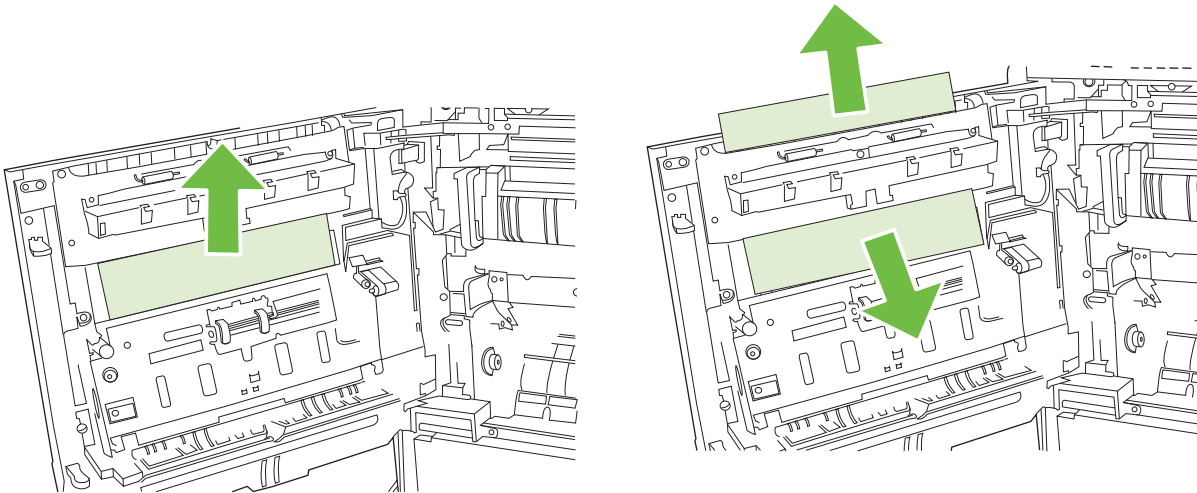




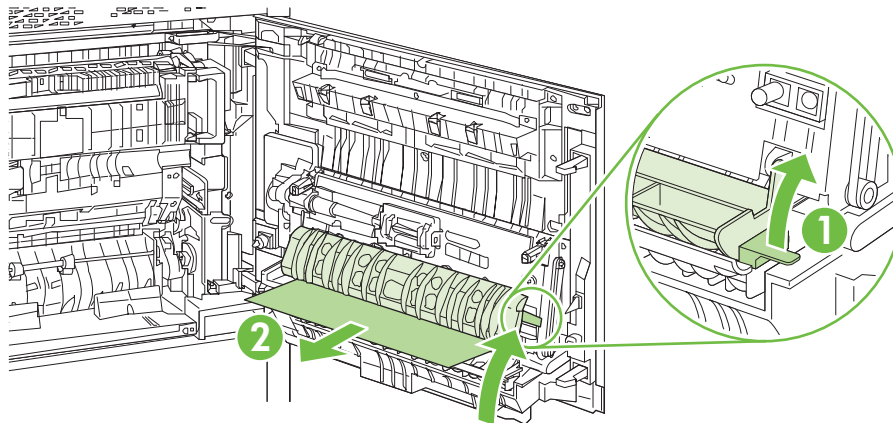
2. אם הנייר תקוע מתחת ליחידת ההדפסה הדו-צדדית, משוך את הנייר בעדינות כלפי מטה כדי להוציאו.



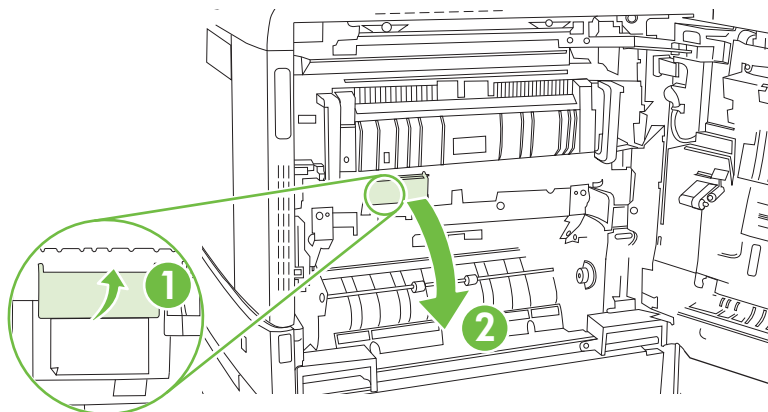
3. אם הנייר תקוע בתוך הדלת הימנית, משוך את הנייר בעדינות כדי להוציאו.



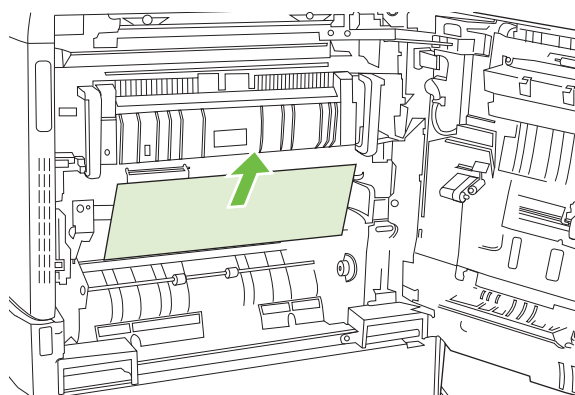
4. הרם את מכסה הזנת הנייר בחלקה הפנימי של הדלת הימנית. אם יש נייד תקוע, משוך אותו בעדינות כדי להוציאו.



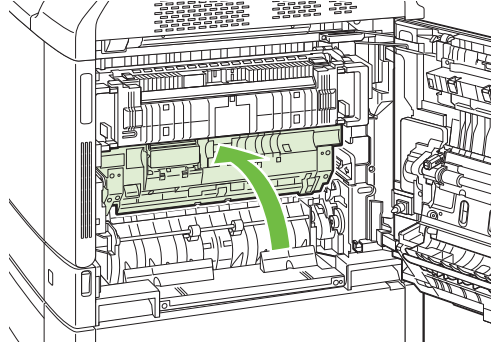
5. הרם את הידית הירוקה שבלוח ההעברה-גישה ופתח את הלוח.



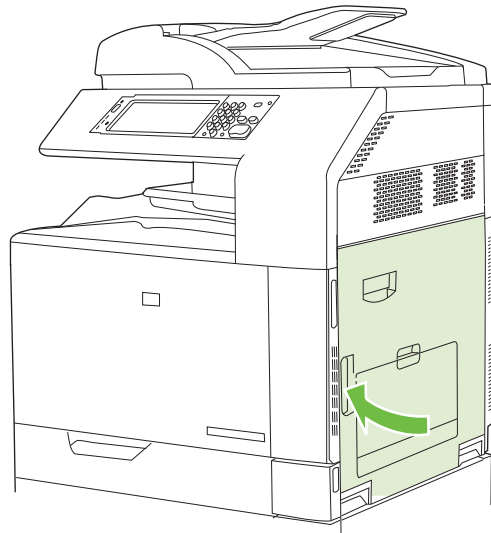
6. משוך את הנייר בעדינות והוצא אותו מנתיב הנייר.



7. סגור את לוח ההעברה-גישה.

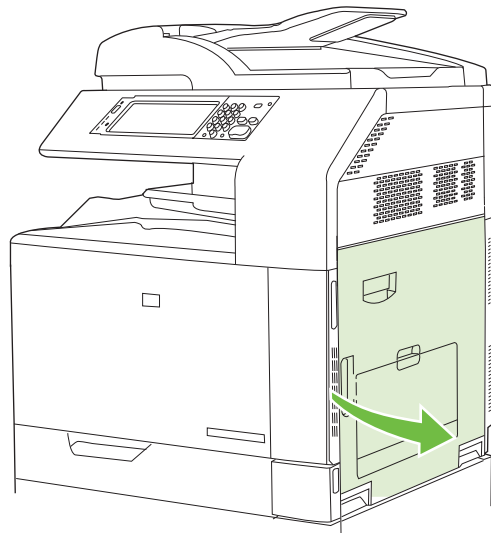


8. סגור את הדלת הימנית.

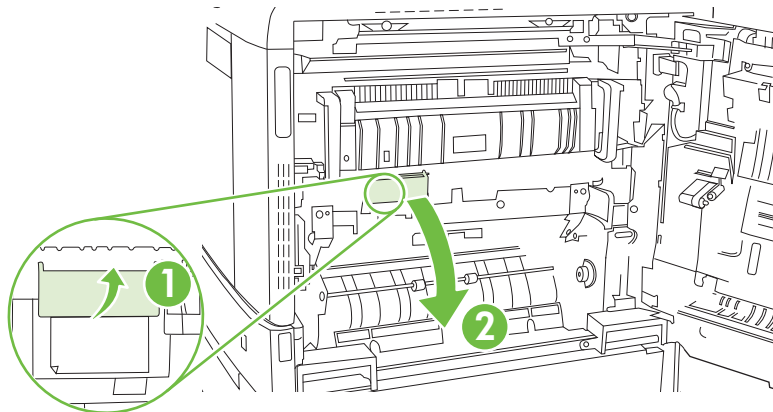


אזור 5: שחרור חסימות במגש 2 ובנתיב הנייר הפנימי

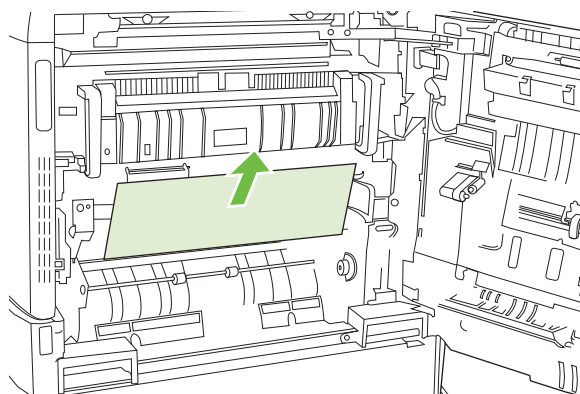
1. פתח את הדלת הימנית.



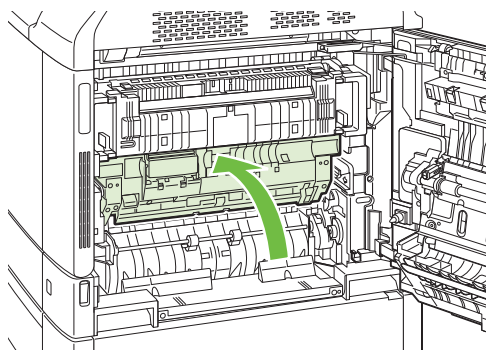
2. הרם את הידית הירוקה שבלוח ההעברה-גישה ופתח את הלוח.



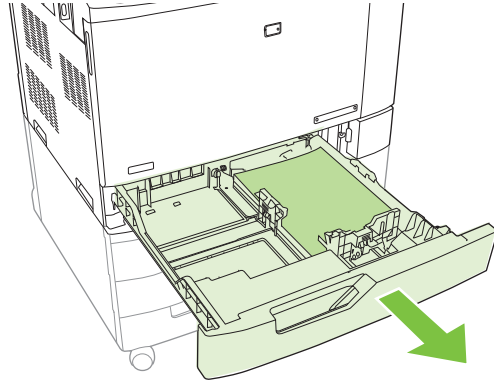
3. משוך את הנייר בעדינות והוצא אותו מנתיב הנייר.



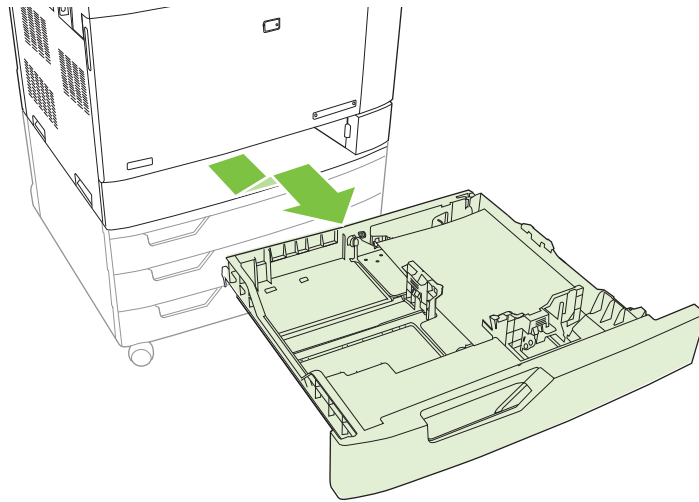
4. סגור את לוח ההעברה-גישה.



5. פתח את מגש 2 וודא כי הנייר מוערם כראוי.

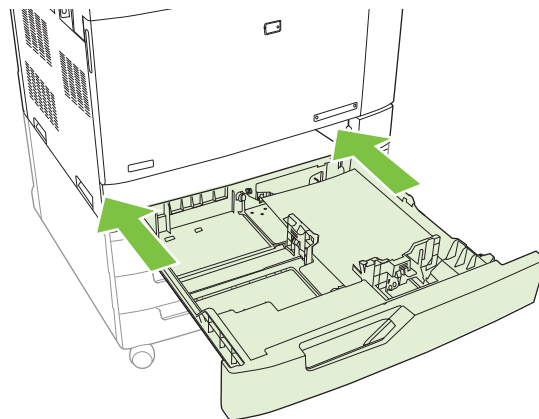


6. שלוף את המגש לגמרי מהמוצר על-ידי משיכה תוך הרמה קלה.

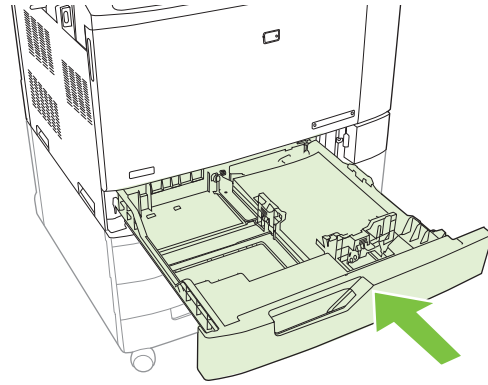


7. הוצא את פיסות הנייר מתוך גלגלות ההזנה שבתוך המוצר.

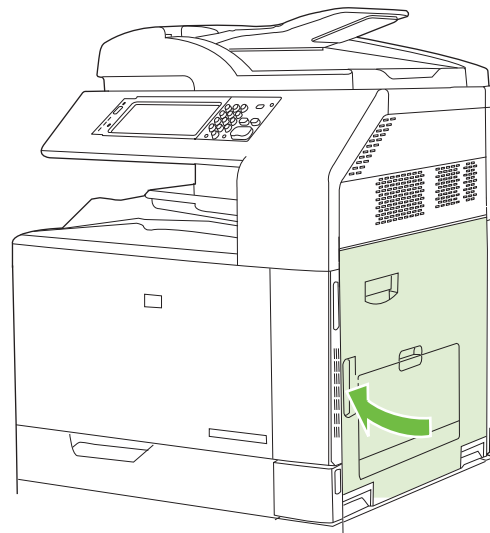
8. הכנס מחדש את מגש 2 על-ידי יישור הגלגלות הצדיות ודחיפת המגש בחזרה לתוך מוצר.



9. סגור את המגש.

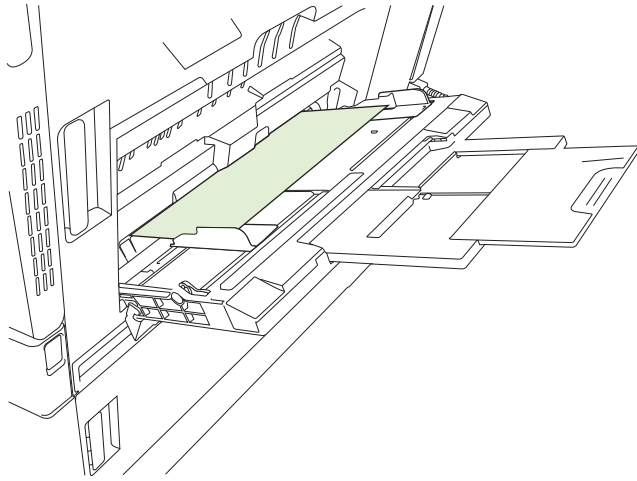


10. סגור את הדלת הימנית.



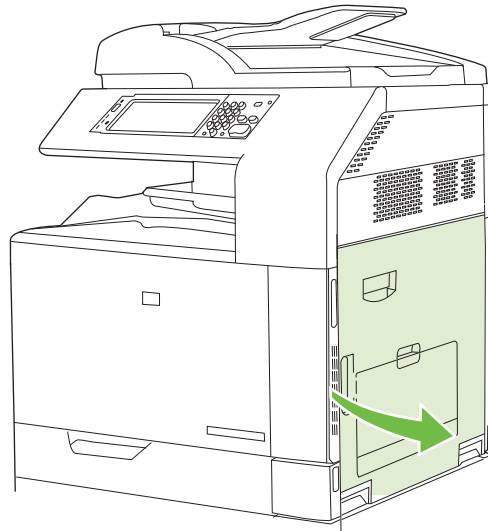
### אזור 6: שחרור חסימות במגש 1

**הערה:** גם את אתה רואה את קצה הנייר התקוע במגש 1, פנה את החסימה מפנים המוצר על-ידי פתיחת הדלת הימנית.

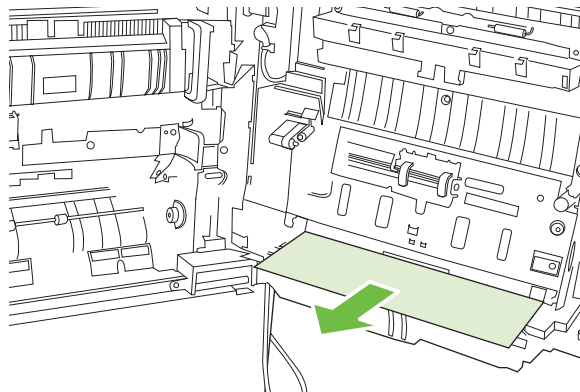


1. פתח את הדלת הימנית.

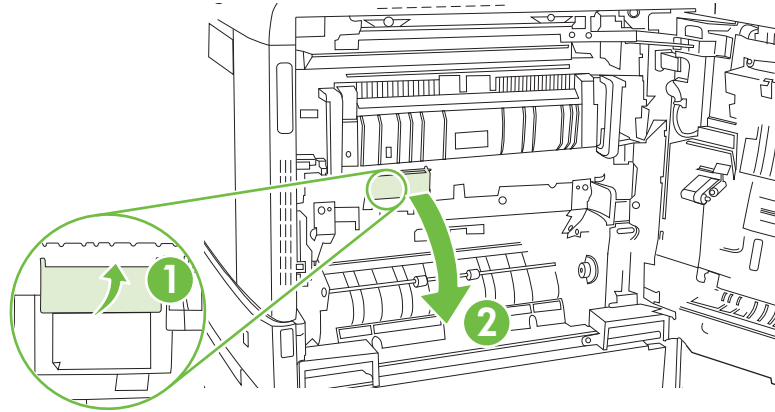
**הערה:** בשחרור של חסימות נייר בסוגי נייר ארוכים (11 x 17, 12 x 18 ו-A3), ייתכן שיהיה צורך לחתוך את הנייר או לקרוע אותו לפני פתיחת הדלת הימנית.



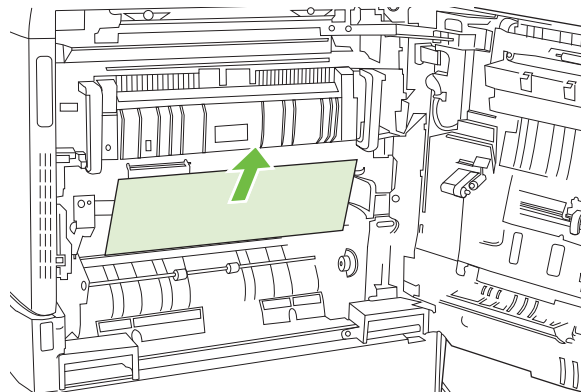
2. אם הנייר נראה דרך הדלת הימנית, משוך אותו בעדינות כלפי מטה כדי להוציאו.



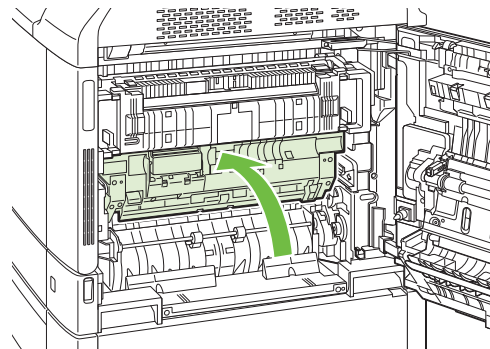
3. אם הנייר נכנס לנתיב הנייר הפנימי, הרם את הידית הירוקה שבלוח ההעברה-גישה ופתח את הלוח.



4. משוך את הנייר בעדינות והוצא אותו מנתיב הנייר.

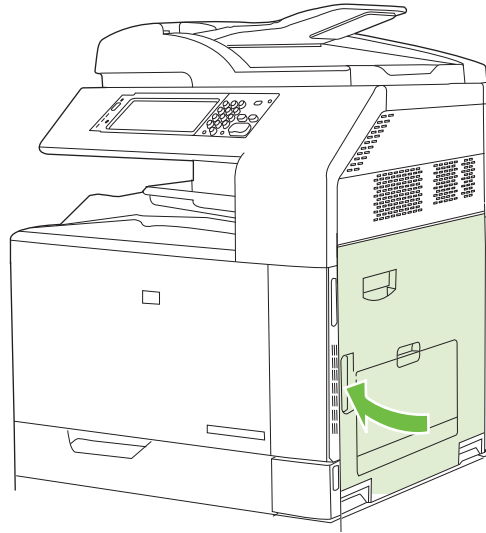


5. סגור את לוח ההעברה-גישה.



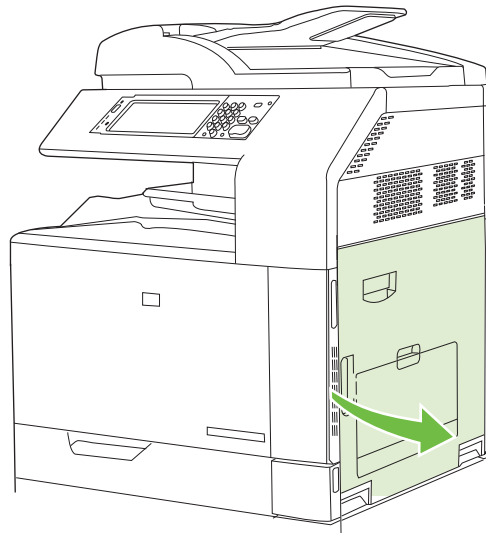


6. סגור את הדלת הימנית.

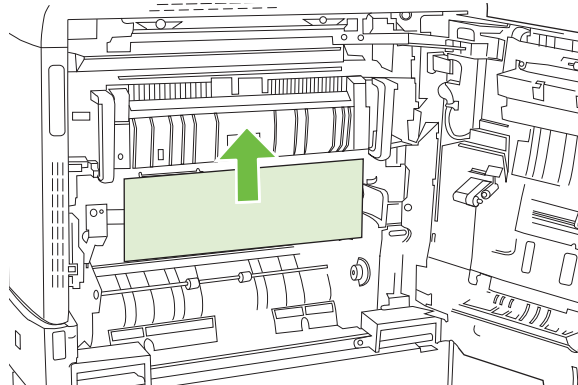


אזור 7: שחרור חסימות במגשים האופציונליים 3, 4, 5

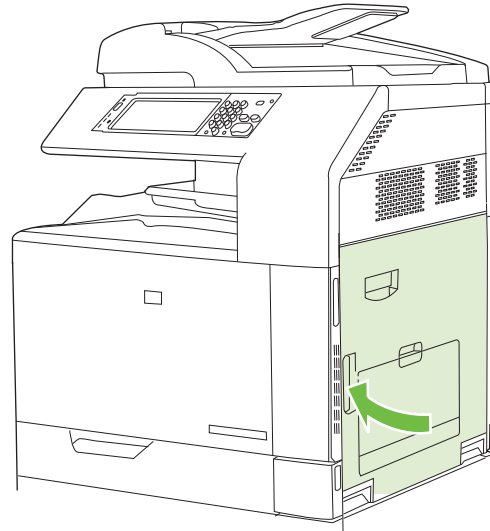
1. פתח את הדלת הימנית.



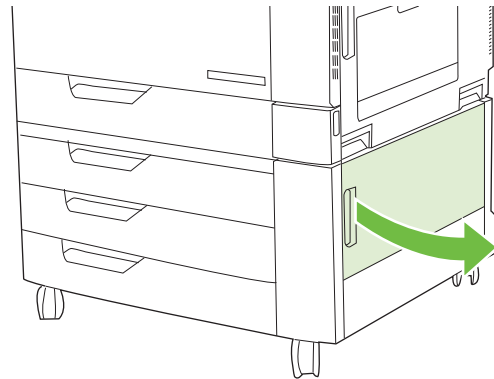
2. אם הנייר נראה באזור הקלט של הנייר, משוך אותו בעדינות כלפי מעלה כדי להוציאו.



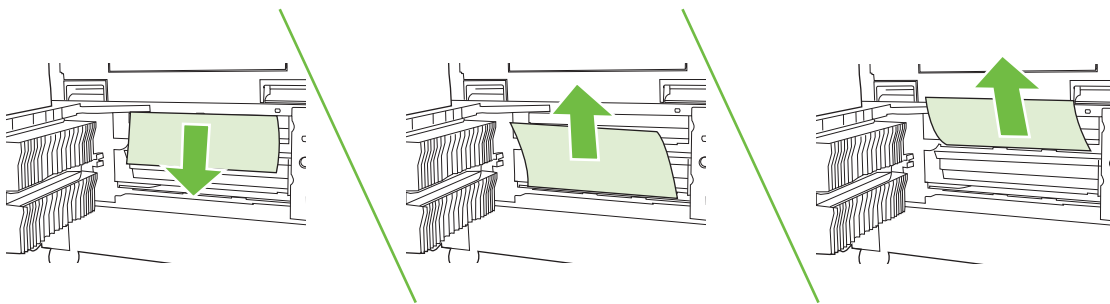
3. סגור את הדלת הימנית.



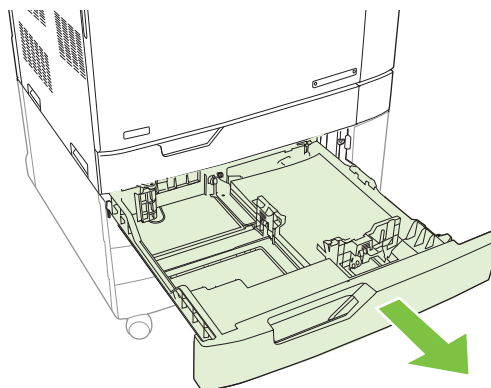
4. פתח את הדלת הימנית התחתונה.



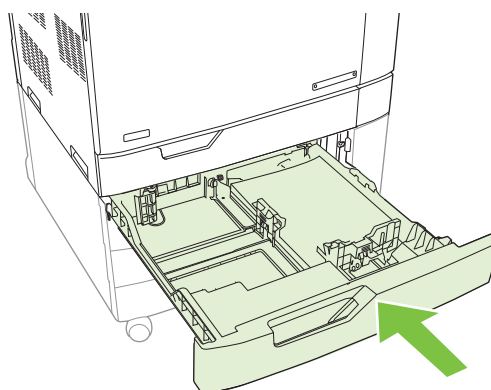
5. משוך את הנייר התקוע בעדינות כדי להוציאו.



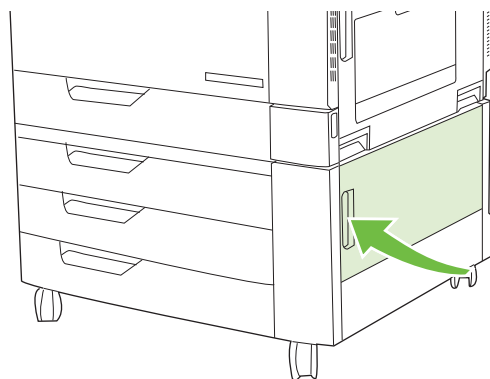
6. פתח את המגש שצוין בהודעה בלוח הבקרה וודא כי הנייר מוערם כהלכה.



7. סגור את המגש.



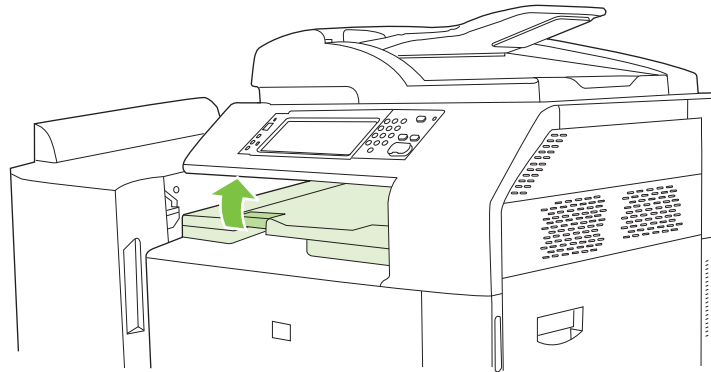
8. סגור את הדלת הימנית התחתונה.



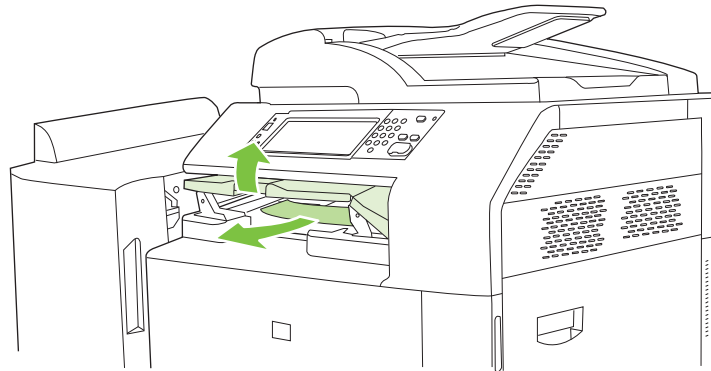
## אזור 8: שחרור חסימות בהתקני הגימור האופציונליים

### שחרור חסימות בגשר אביזרי הפלט

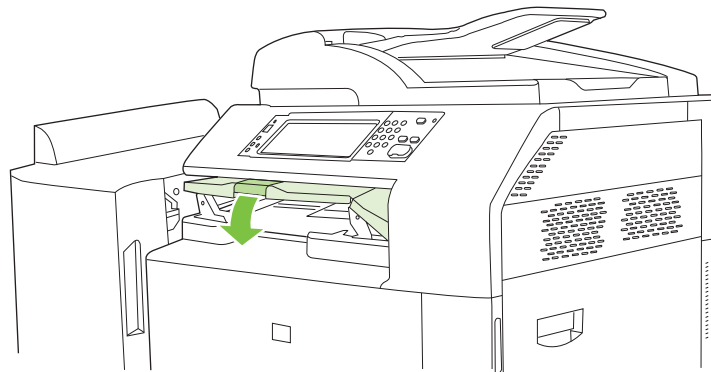
1. הרם את התפס שעל המכסה העליון של גשר אביזרי הפלט ופתח את המכסה העליון.



2. משוך את הנייר התקוע בעדינות כדי להוציאו.



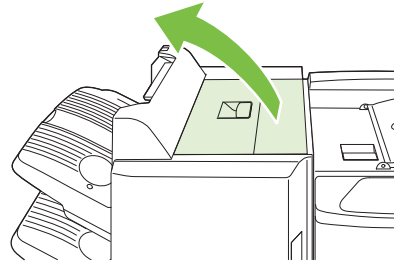
3. סגור את המכסה העליון של גשר אביזרי הפלט.



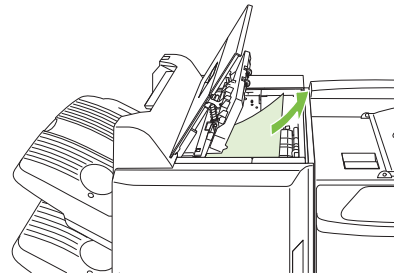
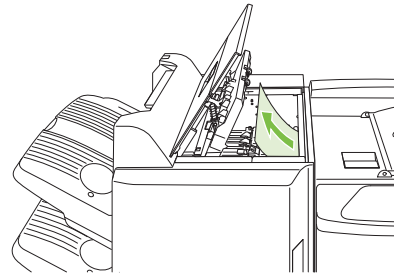
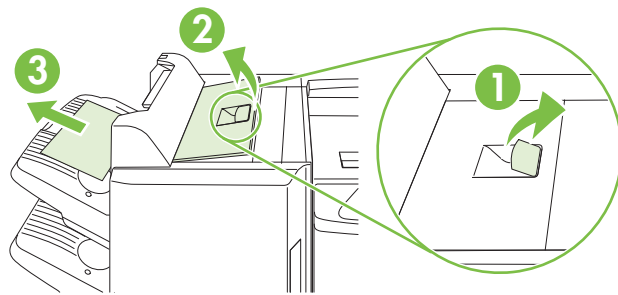
## שחרור חסימות נייר באזור הממיין

1. הרם את התפס שעל המכסה העליון של התקן הגימור ופתח את המכסה העליון.

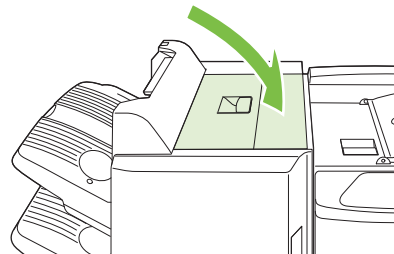
**הערה:** פתיחת המכסה העליון משחררת את הלחץ על גלגלות סל הפלט.



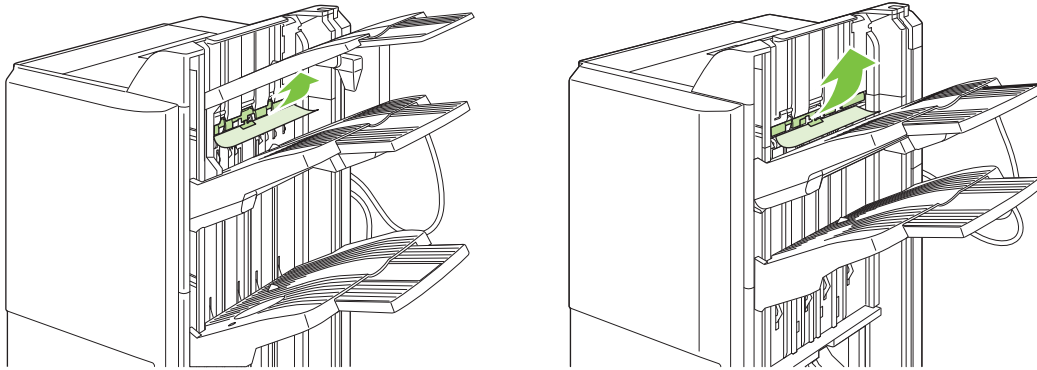
2. הוצא את הנייר התקוע מסל הפלט או מהחלק הפנימי של התקן הגימור.



3. סגור את המכסה העליון של התקן הגימור.

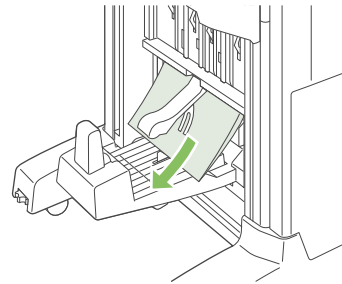


4. הרם את לוח מכונן הסיבוב בסל הפלט. אם אתה רואה נייר תקוע, הוצא אותו בעדינות.

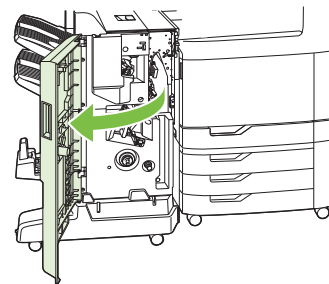


### שחרור חסימות באביזר ליצירת חוברות

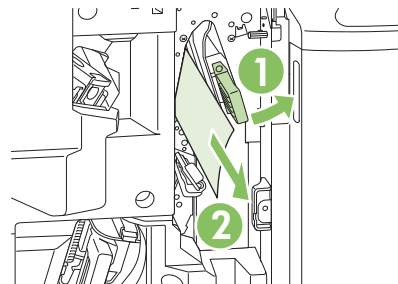
1. אם הנייר נראה בסל הפלט של החוברות, משוך אותו בעדינות כדי להוציאו.



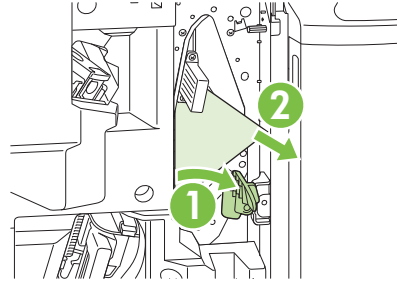
2. פתח את הדלת הקדמית של האביזר ליצירת חוברות.



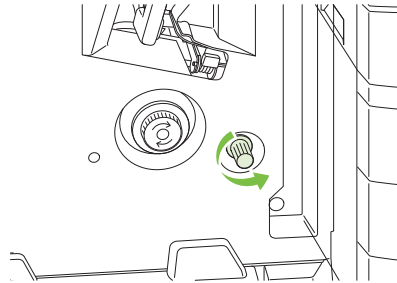
3. דחף את מכונן ההעברה העליון ימינה והוצא את הנייר התקוע.



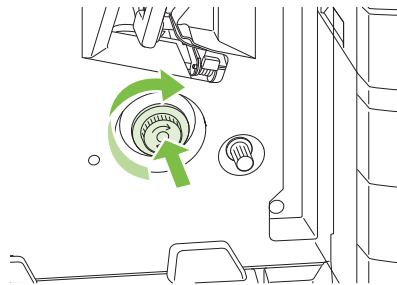
4. דחף את מכוון ההעברה התחתון ימינה והוצא את הנייר התקוע.



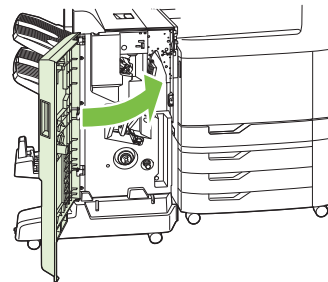
5. ידית המיקום היא החוגה הירוקה הקטנה שמימין. סובב אותה נגד כיוון השעון.



6. ידית שחרור החסימות היא החוגה הירוקה הגדולה שמשמאל. דחף את ידית שחרור החסימות כלפי פנים ולאחר מכן סובב אותה נגד כיוון השעון כדי להעביר את הנייר תקוע לתוך סל הפלט.

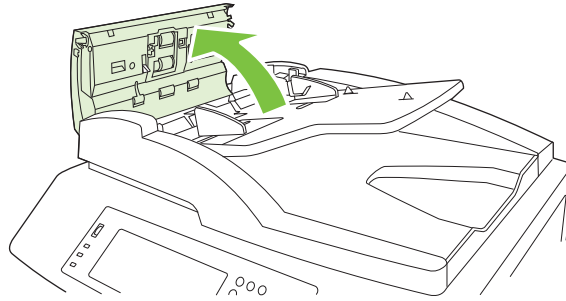


7. סגור את הדלת הקדמית של האביזר ליצירת חבורות.

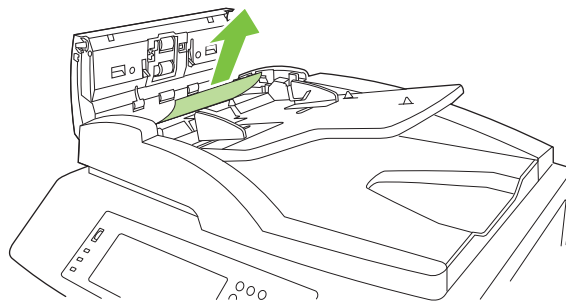


## אזור 9: שחרור חסימות נייר ב-ADF

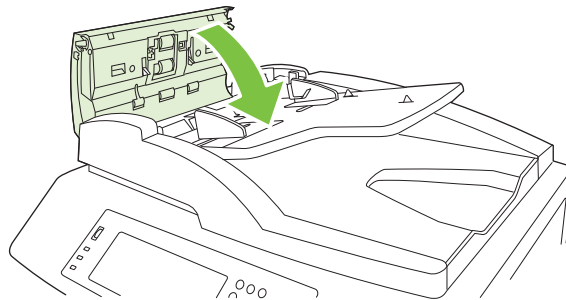
1. פתח את מכסה ה-ADF.



2. הסר את חומרי ההדפסה שנתקעו.



3. סגור את מכסה ה-ADF.



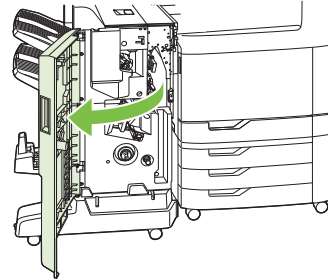


## שחרור חסימות של סיכות הידוק

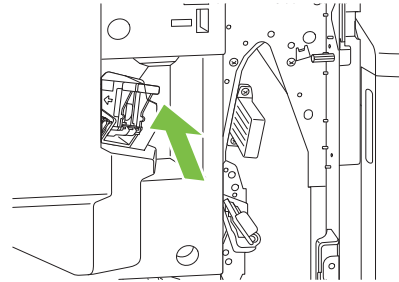
### שחרור חסימות הידוק במהדק ראשי

הן למהדק/מערם בעל 3 הסלים והן למכונה להכנת חוברת של HP יש מהדק ראשי הממוקם בחלקו העליון של התקן הגימור.

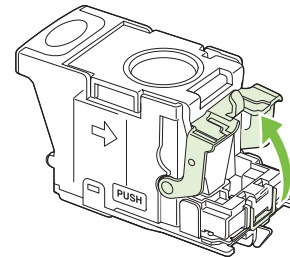
1. פתח את הדלת הקדמית של התקן הגימור.



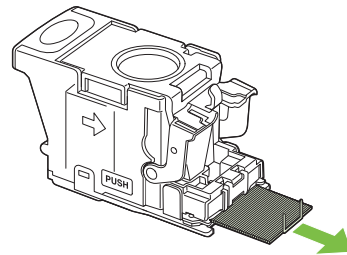
2. להסרת מחסנית סיכות הידוק, משוך את הידית הירוקה כלפי מעלה ומשוך החוצה את מחסנית סיכות הידוק.



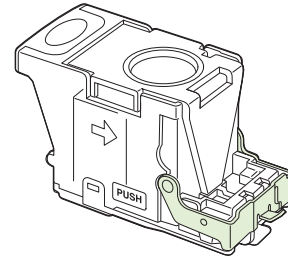
3. משוך כלפי מעלה את הידית הקטנה שבגב המחסנית של סיכות הידוק.



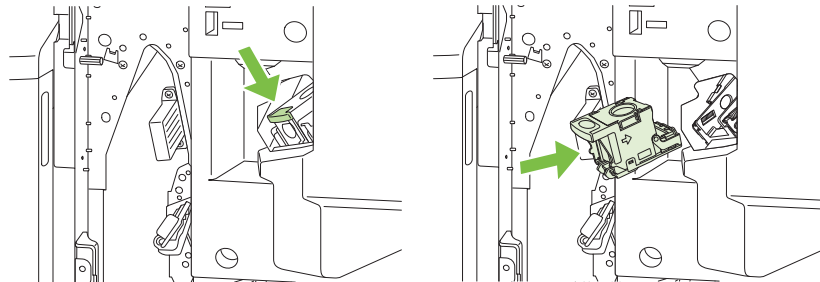
4. הוצא את סיכות הידוק שבולטות ממחסנית סיכות הידוק. הוצא את כל לוח הסיכות שהסיכות הפגומות היו מחוברות אליו.



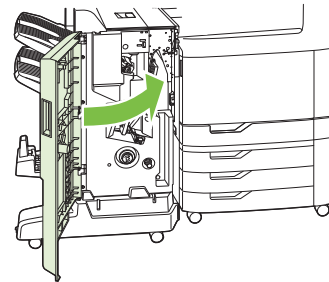
5. סגור את הידית שבגב מחסנית סיכות ההידוק. ודא שהיא נכנסת למקומה בנקישה.



6. החזר את מחסנית סיכות ההידוק לתוך התקן הגימור ולחץ על הידית הירוקה כלפי מטה עד שתינעל במקומה בנקישה.



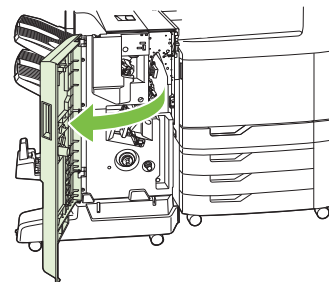
7. סגור את הכיסוי העליון של התקן הגימור.



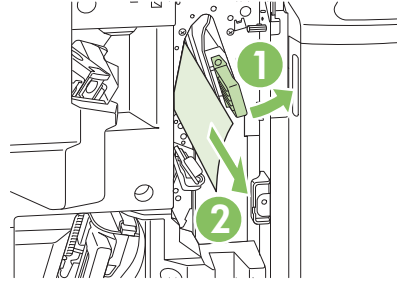
### שחרור חסימות של סיכות במכונה להכנת חוברת

המכונה להכנת חוברת מכילה מנגנון הידוק לאורך הקיפול שממוקם מתחת למנגנון ההידוק הראשי. מנגנון ההידוק לאורך הקיפול מכיל שתי מחסניות סיכות.

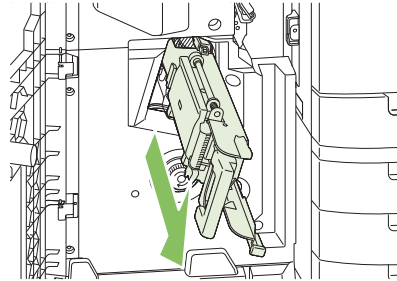
1. פתח את הדלת הקדמית של המכונה להכנת חוברת.



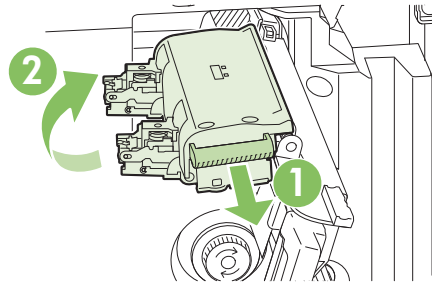
2. דחף את מכון ההעברה העליון ימינה והוצא את הנייר התקוע.



3. אחוז בידית הכחולה של גררת מנגנון ההידוק ומשוך אותה כלפי חוץ.



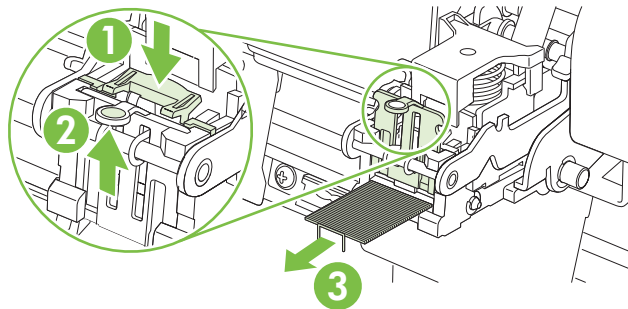
4. אחוז בידית הכחולה הקטנה שעל יחידת מחסניות הסיכות ומשוך אותה כלפיך ולאחר מכן סובב את יחידת מחסניות הסיכות למצב אנכי.



5. בדוק אם יש סיכות תקועות בכל מחסנית סיכות.

א. בכל מחסנית סיכות, דחף את לשוניות הפלסטיק הירוקות כלפי מטה תוך הרמה של לוח ניקוי החסימות.

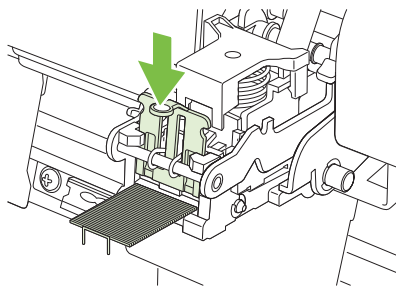
**אזהרה!** אל תניח ידיים או אצבעות מתחת למחסנית הסיכות.



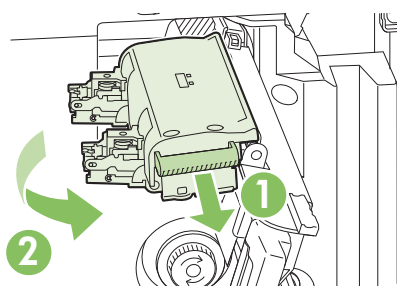
ב. הוצא את כל הסיכות התקועות. הוצא את הסיכות הפגומות ואת כל לוח הסיכות שהסיכות הפגומות היו מחוברות אליו.

ג. סגור את לוח ניקוי החסימות בלחיצה כלפי מטה.

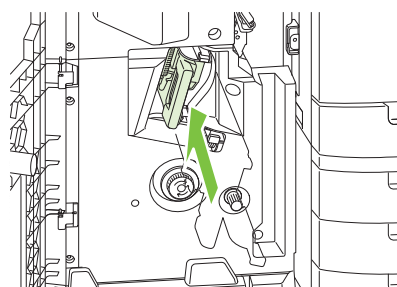
**⚠ אזהרה!** אל תניח ידיים או אצבעות מתחת למחסנית הסיכות.



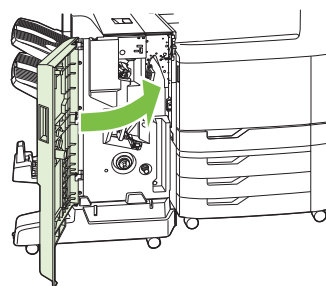
6. משוך את יחידת מחסניות הסיכות קדימה וסובב אותה כלפי מטה למיקום המקורי. דחף את הידית כדי לנעול אותה במקומה.



7. דחף את גררת הסיכות בחזרה לתוך המכונה להכנת חוברת.



8. סגור את הדלת הקדמית של המכונה להכנת חוברת.




## שחרור חסימות נייר

המוצר מצויד במאפיין לשחרור חסימות, המדפיס מחדש דפים שנתקעו. האפשרויות הזמינות הן:

- **Auto (אוטומטי)** - המוצר ינסה להדפיס מחדש דפים שנתקעו אם יש די זיכרון זמין.
- **Off (כבוי)** - המוצר לא ינסה להדפיס מחדש דפים שנתקעו. מאחר שלא מוקצה זיכרון לאחסון העמודים האחרונים שהודפסו, רמת הביצועים לא תיפגע.

---

**הערה:**  כאשר אפשרות זאת מופעלת, אם אוזל הנייר במוצר והעבודה מודפסת על שני הצדדים, דפים מסוימים עלולים ללכת לאיבוד.

---

- **On (מופעל)** - המוצר ינסה תמיד להדפיס מחדש דפים שנתקעו. זיכרון נוסף מוקצה לצורך אחסון העמודים האחרונים שהודפסו. הדבר עלול לפגוע בביצועים הכוללים של המדפסת.

### הגדרת המאפיין Jam Recovery (שחרור בעקבות חסימות)

1. גע ב-Administration (ניהול) ולאחר מכן גע ב-Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן).
2. גע ב-Warning/Error Behavior (אופן פעולה בעת אזהרה/שגיאה) ולאחר מכן גע ב-Jam Recovery (שחרור חסימות).
3. גע באפשרות הרצויה ולאחר מכן גע ב-Save (שמירה).

## בעיות בטיפול בנייר

השתמש רק בחומרי הדפסה העונים על דרישות המפרט שצוין במדריך HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (המדריך לחומרי הדפסה למדפסות ממשפחת HP LaserJet). מדריך זה עומד לרשותך בכתובת [www.hp.com/support/ljpaperguide](http://www.hp.com/support/ljpaperguide).

### המוצר מזין מספר גיליונות

סיבה	פתרון
מגש ההזנה מלא יתר על המידה. פתח את המגש וודא שערימת הנייר נמצאת מתחת לסימון הגובה המרבי.	הוצא עודפי נייר ממגש הקלט.
גיליונות הנייר נדבקים זה לזה.	הוצא את ערימת הנייר, כופף אותה, סובב אותה ב-180 מעלות או קפל אותה בכיוון ההפוך והחזר אותה אל המגש.
	<b>הערה:</b> אל תנסה להפריד את הניירות זה מזה על-ידי פריסתם. דפדוף עשוי ליצור חשמל סטטי העלול לגרום לגיליונות הנייר להידבק זה לזה.
הנייר לא עומד בדרישות המפרט של המוצר.	השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
מגשים לא מכוונים כהלכה.	ודא שמכווני הנייר מתאימים לגודל הנייר שאתה משתמש בו.

### המוצר מזין גודל נייר שגוי

סיבה	פתרון
גודל הנייר נטען במגש ההזנה אינו נכון.	טען במגש ההזנה חומר הדפסה בגודל המתאים.
בתוכנה או במנהל המדפסת לא נבחר חומר הדפסה בגודל המתאים.	ודא שהגדרות בתוכנה ובמנהל התקן המדפסת מתאימות, כיוון שהגדרות התוכנה עוקפות את הגדרות של מנהל התקן המדפסת ואת הגדרות לוח הבקרה, והגדרות מנהל התקן המדפסת עוקפות את הגדרות לוח הבקרה. לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows בעמוד 67</a> או <a href="#">שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Macintosh בעמוד 73</a> .
לא נבחר בלוח הבקרה של המוצר נייר בגודל המתאים למגש.	מלוח הבקרה, בחר נייר בגודל המתאים למגש.
גודל הנייר לא הוגדר כהלכה במגש ההזנה.	הדפס דף תצורה או השתמש בלוח הבקרה כדי לברר את גודל הנייר שהוגדר במגש.
המכוונים במגש אינם צמודים לנייר.	ודא שהמכוונים נוגעים בנייר.

### המוצר מושך ממגש לא נכון

סיבה	פתרון
אתה משתמש במנהל התקן של מוצר אחר.	השתמש במנהל ההתקן של מוצר זה.
המגש שצוין ריק.	טען נייר במגש שצוין.
גודל הנייר לא הוגדר כהלכה במגש הקלט.	הדפס דף תצורה או השתמש בלוח הבקרה כדי לברר את גודל הנייר שהוגדר במגש.
המכוונים במגש אינם צמודים לנייר.	ודא שהמכוונים נוגעים בנייר.

## אין הזנה אוטומטית של נייר

### אין הזנה אוטומטית של נייר

סיבה	פתרון
בתוכנה נבחרה הזנה ידנית.	טען נייר במגש 1, או אם המגש טעון, לחץ על לחצן Start (התחל).
לא נטען נייר בגודל המתאים.	טען נייר בגודל המתאים.
מגש ההזנה ריק.	טען נייר במגש ההזנה.
פיסות נייר מחסימת נייר קודמת נשארו במוצר.	פתח את המוצר והוצא את כל פיסות הנייר מנתיב הנייר.
גודל הנייר לא הוגדר כהלכה במגש ההזנה.	הדפס דף תצורה או השתמש בלוח הבקרה כדי לברר את גודל הנייר שהוגדר במגש.
המכוונים במגש אינם צמודים לנייר.	ודא שמכווני הנייר הרוחביים והאחוריים נוגעים בנייר.
בהנחיה להזנה ידנית נבחרה האפשרות <b>ALWAYS</b> (תמיד). הנחיה להזנה ידנית תוצג תמיד, אפילו אם המגש טעון.	פתח את המגש, טען מחדש את חומרי ההדפסה וסגור את המגש. לחלופין, בהנחיה להזנה ידנית שנה את ההגדרה ל- <b>UNLESS LOADED</b> (אלא אם טעון) כדי שהמוצר יציג הנחיה להזנה ידנית רק כאשר המגש ריק.
בפריט <b>USE REQUESTED TRAY</b> (השתמש במגש המבוקש) נבחרה האפשרות <b>EXCLUSIVELY</b> (בלבד) והמגש המבוקש ריק. המוצר לא ישתמש במגש אחר.	טען את המגש המבוקש. לחלופין, שנה את ההגדרה מ- <b>EXCLUSIVELY</b> (בלבד) ל- <b>FIRST</b> (ראשון) בתפריט <b>CONFIGURE DEVICE</b> (הגדרת תצורת התקן). אם אין חומרי הדפסה במגש המבוקש, המוצר יכול להשתמש במגשים אחרים.

## אין הזנת נייר ממגש 2, 3, 4 או 5

### אין הזנת נייר ממגש 2, 3, 4 או 5

סיבה	פתרון
לא נטען נייר בגודל המתאים.	טען נייר בגודל המתאים.
מגש ההזנה ריק.	טען את מגש הקלט בנייר.
בלוח הבקרה של המוצר לא נבחר סוג הנייר הנכון.	בלוח הבקרה של המוצר, בחר בסוג הנייר המתאים למגש הקלט.
פיסות נייר מחסימת נייר קודמת נשארו במוצר.	פתח את המוצר והוצא את כל פיסות הנייר מנתיב הנייר. בדוק בקפידה אם קיימות חסימות באזור ה-Fuser.
אף אחד מהמגשים האופציונליים אינו מופיע באפשרויות מגשי ההזנה.	המגשים האופציונליים מוצגים כזמינים רק אם הם מותקנים. ודא שהמגשים האופציונליים מותקנים כהלכה. ודא שמנהל התקן המדפסת הוגדר לזהות את המגשים האופציונליים.
אחד מהמגשים האופציונליים אינו מותקן כהלכה.	הדפס דף תצורה כדי לוודא שהמגש באופציונלי מותקן. אם לא, ודא שהמגש מחובר היטב למוצר.
גודל הנייר לא הוגדר כהלכה במגש הקלט.	הדפס דף תצורה או השתמש בלוח הבקרה כדי לברר את גודל הנייר שהוגדר במגש.
המכוונים במגש אינם צמודים לנייר.	ודא שהמכוונים נוגעים בנייר.

## לא מתאפשרת הזנה של שקפים או של נייר מבריק

### לא מתאפשרת הזנה של שקפים או של נייר מבריק

סיבה	פתרון
לא צוין בתוכנה או במנהל המדפסת סוג הנייר הנכון.	ודא שסוג הנייר הנכון נבחר בתוכנה או במנהל המדפסת.
מגש ההזנה מלא יתר על המידה.	הוצא עודפי נייר ממגש הקלט. אל תטען יותר מ-200 גיליונות של נייר מבריק או גיליונות שקופים מבריקים, או יותר מ-100 שקפים במגש 2, 3, 4 או 5. אל תחרוג מגובה הערימה המרבי במגש 1.
במגש קלט אחר יש נייר בגודל זהה לגודל השקפים והמדפסת בוחרת במגש האחר כברירת מחדל.	ודא שמגש ההזנה המכיל את השקפים או את הנייר המבריק נבחר בתוכנה או במנהל התקן המדפסת. השתמש בלוח הבקרה של המוצר כדי להגדיר במגש את סוג הנייר שנטען.
סוג הנייר במגש שמכיל את השקפים או את הנייר המבריק אינו מוגדר נכון.	ודא שמגש ההזנה המכיל את השקפים או את הנייר המבריק נבחר בתוכנה או במנהל התקן המדפסת. השתמש בלוח הבקרה של המוצר כדי להגדיר במגש את סוג הנייר שנטען.
ייתכן שהשקפים או נייר המבריק לא עומדים בדרישות מפרט הנייר.	השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
בסביבות של לחות גבוהה עלולות להיגרם תקלות כמו אי-הזנה של נייר מבריק או הזנה של גיליונות מרובים.	לקבלת התוצאות הטובות ביותר, הדפס על נייר מבריק מתוך המגשים 2, 3, 4 או 5. הימנע מהדפסה על נייר מבריק בתנאים של לחות גבוהה. בהדפסה על נייר מבריק, הוצאת הנייר מהארזיה והשארית בחוץ למשך שעות ספורות עשוי לשפר את הזנתו לתוך המוצר. אולם, השארית נייר בסביבה לחה עלולה גם לגרום לבועות.

**⚠ הזירות:** מוצר זה אינו תומך בנייר מסוג HP Color Laser Presentation Paper, Glossy (Q2546A). שימוש בנייר מסוג זה עלול לגרום לחסימה ב-fuser עד כדי צורך להחליפו. שתי החלופות המומלצות הן HP Color LaserJet Presentation Paper, Soft Gloss (Q6541A) או HP Color LaserJet Brochure Paper, Glossy (Q6611A), לקבלת רשימה של גודלי נייר נתמכים, ראה [סוגי נייר נתמכים בעמוד 96](#).

## מעטפות נתקעות במוצר או שלא ניתן להזין אותן

### מעטפות נתקעות במוצר או שלא ניתן להזין אותן

סיבה	פתרון
המעטפות נטענו במגש שאינו נתמך. יש אפשרות להזין מעטפות רק ממגש 1.	טען מעטפות במגש 1.
המעטפות מסולסלות או פגומות.	נסה להשתמש במעטפות אחרות. אחסן מעטפות בסביבה מבוקרת.
מעטפות נחתמות בגלל תכולת לחות גבוהה מדי.	נסה להשתמש במעטפות אחרות. אחסן מעטפות בסביבה מבוקרת.
כיוון המעטפות אינו נכון.	ודא שהמעטפה נטענה כהלכה.
מוצר זה אינו תומך במעטפות שאתה משתמש בהן.	עיין במדריך <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> (מדריך חומרי הדפסה עבור מדפסות ממשפחת HP LaserJet).
מגש 1 אינו מוגדר עבור מעטפות אלא עבור גודל אחר.	הגדר את גודל מגש 1 למעטפות.



## הפלט המודפס מסולסל או מקומט

### הפלט המודפס מסולסל או מקומט

סיבה	פתרון
הנייר לא עומד בדרישות המפרט של המוצר.	השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
הנייר פגום או במצב לא תקין.	הוצא את הנייר ממגש הקלט וטען במקומו נייר תקין.
צריך להקטין את מהירות המוצר.	בפריט <b>PAPER CURL</b> (סלסול נייר) שבתפריט Print Quality (איכות הדפסה) בחר באפשרות <b>REDUCED</b> (מופחת) כדי להקטין את המהירות המרבית ל-10 דפים בדקה (במקום 40 דפים בדקה) ואת מהירות ה-3/4 ל-7.5 דפים בדקה (במקום 30 דפים בדקה).
המוצר פועל בסביבה שהלחות בה גבוהה יותר על המידה.	ודא שתנאי הלחות בסביבת ההדפסה עומדים בדרישות המפרט.
אתה מדפיס אזורים מלאים גדולים.	אזורים מלאים גדולים עשויים לגרום לסלסול יתר. נסה להשתמש בתבנית הדפסה אחרת.
הנייר לא אוסן בתנאים מתאימים וייתכן שספג לחות.	הוצא את הנייר והחלף אותו בנייר מחבילה חדשה.
החיתוך של קצוות הנייר אינו תקין.	הוצא את ערימת הנייר, כופף אותה, סובב אותה ב-180 מעלות או הפוך אותה על פניה והחזר אותה אל המגש. אל תנסה להפריד את הניירות זה מזה על-ידי פריסתם. אם הבעיה נמשכת, החלף את הנייר.
סוג הנייר הספציפי לא הוגדר במגש או לא נבחר בתוכנה.	הגדר את הנייר בתוכנה (עייני בתיעוד התוכנה). הגדר במגש את סוג הנייר המתאים, ראה <a href="#">טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 99</a> .
אתה משתמש בנייר שכבר נעשה בו שימוש קודם בעבודת הדפסה.	אין לעשות שימוש חוזר בנייר.

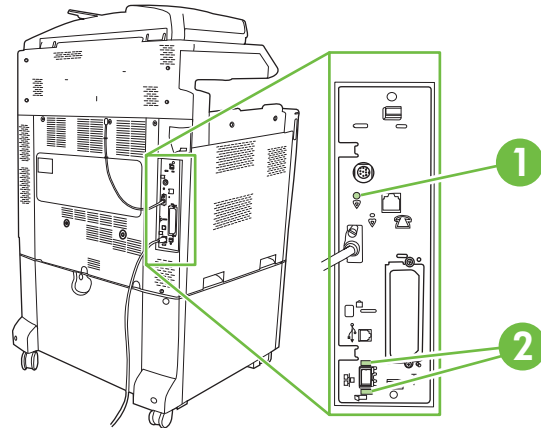
## המוצר לא מבצע הדפסה דו-צדדית או מבצע הדפסה דו-צדדית באופן לקוי

### המוצר לא מבצע הדפסה דו-צדדית או מבצע הדפסה דו-צדדית באופן לקוי

סיבה	פתרון
אתה מנסה לבצע הדפסה דו-צדדית על נייר שאינו נתמך.	ודא שחומרי ההדפסה נתמכים להדפסה דו-צדדית.
מנהל התקן ההדפסה אינו מוגדר להדפסה דו-צדדית.	הגדר את מנהל התקן ההדפסה להפעלת האפשרות להדפסה דו-צדדית.
הדף הראשון מודפס על גבי טפסים או נייר חברה שהודפסו מראש.	טען טפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים במגש 1 כאשר הצד המודפס מופנה כלפי מטה וראש הדף מופנה כלפי גב המוצר. במגשים 2, 3, 4 ו-5, טען את הנייר כאשר הצד המודפס מופנה כלפי מעלה וראש הדף מופנה כלפי גב המוצר.
דגם זה של המוצר אינו תומך בהדפסה דו-צדדית אוטומטית.	דגם HP Color LaserJet CM6049f MFP אינו תומך בהדפסה דו-צדדית אוטומטית.
לא הוגדרה במוצר הדפסה דו-צדדית.	ב-Windows, הפעל את המאפיין 'הגדרת תצורה אוטומטית':
	<ol style="list-style-type: none"> <li>לחץ על <b>Start</b> (התחל), הצבע על <b>Settings</b> (הגדרות) ולאחר מכן לחץ על <b>Printers</b> (מדפסות) (ב-Windows 2000) או על <b>Printers and Faxes</b> (מדפסות ופקסים) (ב-Windows XP).</li> <li>לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל מוצר HP ולאחר מכן לחץ על <b>Properties</b> (מאפיינים) או על <b>Printing Preferences</b> (העדפות הדפסה).</li> <li>לחץ על הכרטיסייה <b>הגדרות התקן</b>.</li> <li>תחת אפשרויות ניתנות להתקנה, לחץ על <b>עדכן כעת ברשימה הגדרת תצורה אוטומטית</b>.</li> </ol>

## הכרת הנוריות בלוח האם

שלוש נוריות ה-LED שבלוח האם מציינות שהמוצר פועל כהלכה.



1	נורית דופק
2	נוריות HP Jetdirect (נורית זו קיימת רק אם מותקן HP Jetdirect).

## נוריות HP Jetdirect

לשרת ההדפסה HP Jetdirect יש שתי נוריות ה-LED. נורית ה-LED הצהובה מציינת פעילות רשת ונורית ה-LED הירוקה מציינת את מצב הקישור. נורית ה-LED הצהובה מהבהבת מציינת תעבורה ברשת. אם נורית ה-LED הירוקה כבויה, הקישור נכשל.

עבור קישורים שנכשלו, בדוק את כל חיבורי כבל הרשת. בנוסף, באפשרותך לנסות לקבוע ידנית את הגדרות ההתקשרות בשרת האינטרנט המשובץ באמצעות תפריטי לוח הבקרה של המוצר.

1. גלול אל **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. גע ב-**Initial Setup** (הגדרות ראשוניות).
3. גע ב-**Networking and I/O** (עבודה ברשת וקלט/פלט).
4. גע ב-**Embedded Jetdirect** (משובץ) או ב-**Jetdirect <X> EIO**.
5. גע ב-**Link Speed** (מהירות התקשרות).
6. בחר את מהירות הקישור המתאימה.
7. גע ב-**Save** (שמירה).

## נורית דופק

נורית הדופק מציינת שלוח האם פועל כהלכה. בעת אתחול המוצר לאחר הפעלתו, הנורית תהבהב במהירות ולאחר מכן תכבה. בסיום רצף האתחול, נורית הדופק תהבהב.

אם נורית הדופק כבויה, ייתכן שיש בעיה בלוח האם. החלף את לוח האם או התקן אותו מחדש.

## תיקון בעיות באיכות הדפסה ואיכות העתקה

ההליך הבא יסייע לך להגדיר בעיות באיכות הדפסה ולברר מה לעשות כדי לפתור אותן. במקרים רבים אין קושי לטפל בבעיות איכות. ודא שהמוצר מתוחזק כראוי, שחומרי ההדפסה מתאימים למפדטי HP או הפעל דף ניקוי.

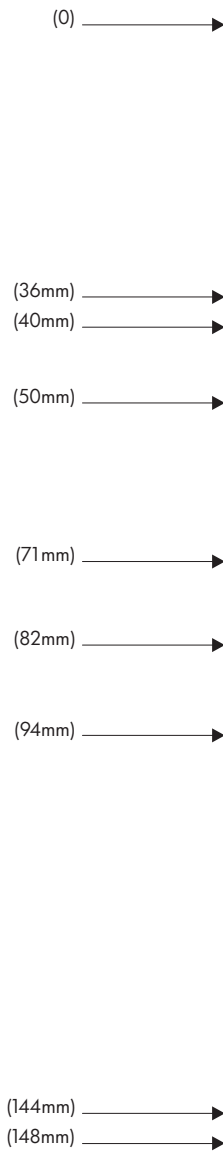
### דוגמאות לבעיות באיכות הדפסה

בעיות מסוימות באיכות ההדפסה נובעות משימוש בנייר לא מתאים.

- השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP.
- פני השטח של הנייר גסים מדי. השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP.
- ייתכן שההגדרה במנהל המדפסת או במגש הנייר אינה נכונה. ודא שהגדרת נכון את תצורת מגש הנייר בלוח הבקרה של המוצר ושבחרת את ההגדרה המתאימה לנייר במנהל המדפסת.
- ייתכן שמצב ההדפסה הוגדר שלא כהלכה, או שהנייר אינו עומד במפרטים המומלצים.
- השקפים שבהם אתה משתמש אינם מאפשרים הידבקות תקינה של טונר. השתמש אך ורק בשקפים שנועדו למדפסות HP Color LaserJet.
- תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה, או שהיא גבוהה מדי או נמוכה מדי. השתמש בנייר ממקור אחר או מחבילת נייר סגורה.
- אזורים מסוימים בנייר דוחים את הטונר. השתמש בנייר ממקור אחר או מחבילת נייר סגורה.
- נייר המכתבים המודפס שבו אתה משתמש הוא נייר מחוספס. השתמש בנייר חלק יותר, המשמש במכונות צילום. אם הבעיה נפתרה, פנה לספק נייר המכתבים כדי לוודא שהנייר עומד בדרישות המפרט של מוצר זה.
- ישנם מספר מצבי 'מיטוב הדפסה' שניתן להשתמש בהם כדי לפתור בעיות באיכות הדפסה. ראה [התפריט Print Quality \(איכות הדפסה\) בעמוד 48](#).

### סרגל פגמים חוזרים

אם פגמים חוזרים על עצמם במרווחים קבועים על-גבי הדף, השתמש בסרגל זה כדי לזהות את הגורם. הנח את החלק העליון של הסרגל בפגם הראשון. הסימון שלצד ההופעה הבאה של הפגם מציין איזה רכיב יש להחליף.



גלגלת הפיתוח בתוף ההדמיה.	36 מ"מ
הפגם באיכות ההדפסה נגרם באחד מארבעת תופי ההדמיה.	
גלגלת טעינה בתוף הדמיה.	40 מ"מ
הפגם באיכות ההדפסה יתבטא בכתמים או נקודות המופיעים לעתים בהזנת מדבקות וייגרם באחד מארבעת תופי ההדמיה.	
גלגלת העברה ראשונה בערכת ההעברה.	50 מ"מ
גלגלת העברה שנייה בערכת ההעברה.	71 מ"מ
מתח ביחידת ההעברה (ערכת ההעברה).	82 מ"מ
תוף הדמיה.	94 מ"מ
הפגם באיכות ההדפסה נגרם באחד מארבעת תופי ההדמיה.	
גלגלת לחץ ב-Fuser (ערכת Fuser).	144 מ"מ
גלגלת Fusing ב-Fuser (ערכת Fuser).	148 מ"מ

כדי לברר אם מקור הבעיה הוא תוף ההדמיה, הכנס תוף הדמיה מהתקן HP Color LaserJet CM6049f אחר, אם קיים כזה, לפני שתזמין תוף הדמיה חדש.

אם הפגם חוזר על עצמו במרווחים של 94.0 מ"מ, נסה להחליף את תוף ההדמיה לפני החלפת ה-Fuser.

## בעיות באיכות הדפסה הקשורות לסביבת ההפעלה

אם המוצר פועל בסביבה יבשה או לחה במיוחד, ודא שסביבת התפעול עומדת במפרטים. ראה [מפרטים סביבתיים](#)  
[בעמוד 281](#). ישנם מספר מצבי מיטוב שיוכלו לסייע בתפעול המוצר בתנאי הסביבה הקיימים. ראה [מצבי הדפסה ידניים](#)  
[בעמוד 265](#).

## בעיות באיכות הדפסה הקשורות לחסימות נייר

- ודא שכל פיסות הנייר הוצאו מנתיב הנייר.
- אם אירעה במוצר לאחרונה חסימת נייר, הדפס שניים-שלושה דפים כדי לנקות אותה.
- הנייר לא עובר ב-Fuser וכתוצאה מכך מופיעים פגמים במסמכים המודפסים. הדפס שניים-שלושה דפים כדי לנקות את המוצר.

## התאמה מיטבית ושיפור איכות התמונה

ההליכים הבאים ייסעו לך לפתור את רוב הבעיות הקשורות באיכות תמונה.

### השתמש בנייר נתמך

שימוש בנייר או בחומרי הדפסה שאינם נתמכים עלול לגרום למגוון של בעיות באיכות תמונה.

### כייל את המוצר

כיול הוא פונקציה המבצעת במוצר התאמה מיטבית של איכות ההדפסה. אם נתקלת בבעיות באיכות ההדפסה, כייל את המוצר.

בלוח הבקרה;


1. גע ב-Administration (ניהול).
2. גלול אל Print Quality (איכות הדפסה) וגע בו.
3. גלול אל וגע ב-Calibration/Cleaning (כיול/ניקוי).
4. גע ב-Quick Calibration (כיול מהיר) או ב-Full Calibration (כיול מלא).
5. גע ב-Calibrate (כיול).

### ציין את סוג הנייר הנכון

כאשר אתה שולח אל המוצר עבודת הדפסה, ציין את סוג הנייר שאתה משתמש בו.

1. בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה.
2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על מאפיינים או על העדפות.

---

**הערה:**  הצעדים בפועל עשויים להיות שונים, אך זהו הנוהל הנפוץ ביותר.

3. בחר בכרטיסיה נייר/איכות.
4. ברשימה הנפתחת סוג נייר, בחר עוד... ולאחר מכן בחר בסוג הנייר המתאים ביותר לסוג הנייר שטענת במוצר.

## נקת את ה-Fuser

הפעל דף לניקוי המדפסת כדי להסיר מה-fuser שאריות טונר ושרידי נייר המצטברים לעתים. הצטברות טונר ושרידי נייר עלולה לגרום להופעת כתמים בצד הקדמי או האחורי של הדף המודפס.

HP ממליצה להשתמש בדף הניקוי כאשר יש בעיה באיכות הדפסה.

כל עוד נמשכת פעולת הניקוי, ההודעה **Cleaning** (מתבצע ניקוי) תמשיך להופיע בלוח הבקרה של המוצר.

כדי שדף הניקוי יפעל כהלכה, הדפס אותו על נייר רגיל למכונות צילום (לא על נייר Bond או נייר גס).

### יצירת דף הניקוי והשימוש בו

1. גלול אל **Administration** (ניהול) ולחץ עליו.
2. גלול אל הפריט **Print Quality** (איכות הדפסה) וגע בו.
3. גע ב-**Calibration/cleaning** (כיול/ניקוי).
4. גע ב-**Process cleaning page** (עבד דף ניקוי).

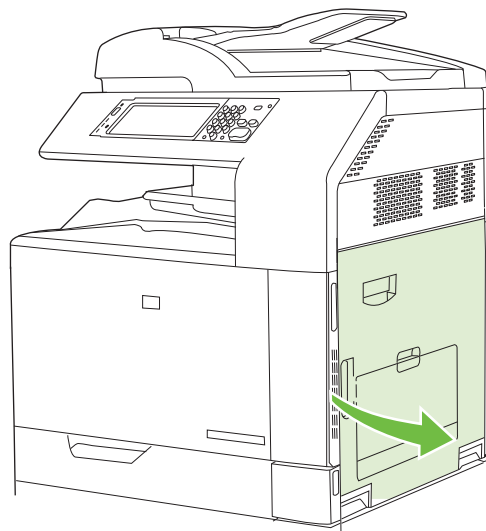
### תגובה להודעות שגיאה בלוח הבקרה

אם מופיעה ביומן האירועים ההודעה **54.Error <XX>**, ייתכן שיש לבצע במוצר פעולות תחזוקה כדי למנוע שגיאות נוספות ולפתור בעיות באיכות הדפסה.

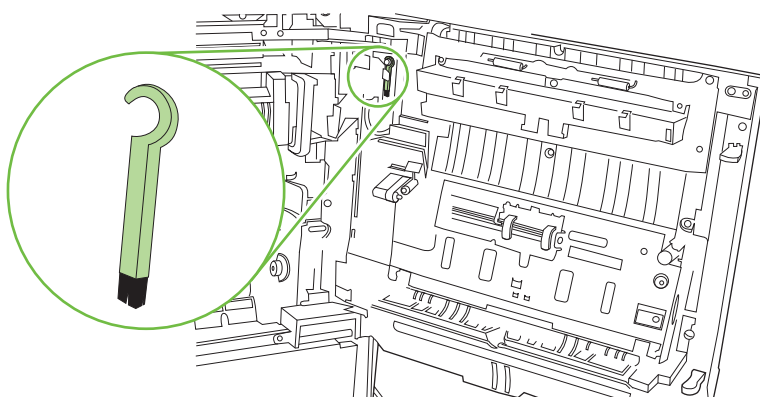
1. פתח ולאחר מכן סגור את דלת ימין של המוצר כדי לרשום את ההודעה **54.ERROR <XX>** כאירוע האחרון ביומן האירועים.
  2. גלול אל **Administration** (ניהול) וגע בו.
  3. גלול אל **Troubleshooting** (פתרון בעיות) וגע בו.
  4. גלול אל **Event Log** (יומן אירועים) וגע בו.
  5. לחץ על **Print** (הדפסה).
  6. אתר את האירוע האחרון ביומן.
- אם מדובר באירוע מסוג **54.OE.01 Media Sensor**, עליך להזמין טכנאי שיחליף את מכלול ההעברה השנייה של היישור.
  - אם מדובר באירוע מסוג **54.OE.02 Media Sensor**, עליך להחליף את ערכת ההעברה של המוצר.
  - אם מדובר באירוע מסוג **54.OE.03 Media Sensor**, עליך לנקות את מכלול ההעברה השנייה של היישור ואת חיישן חומרי ההדפסה לפי ההוראות הבאות.

## ניקוי מכלול ההעברה השנייה של היישור

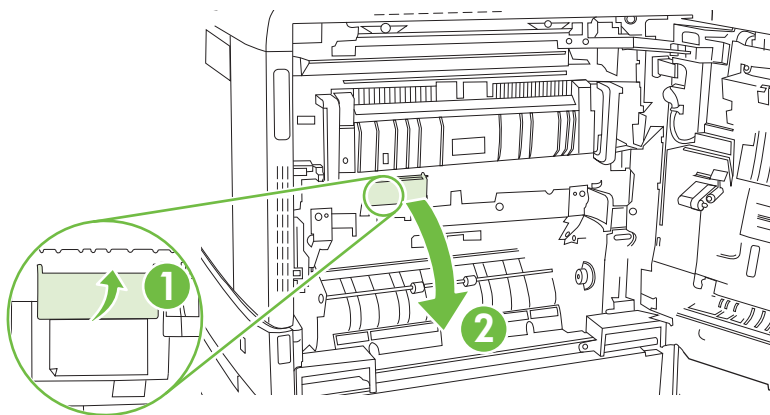
1. פתח את הדלת הימנית.



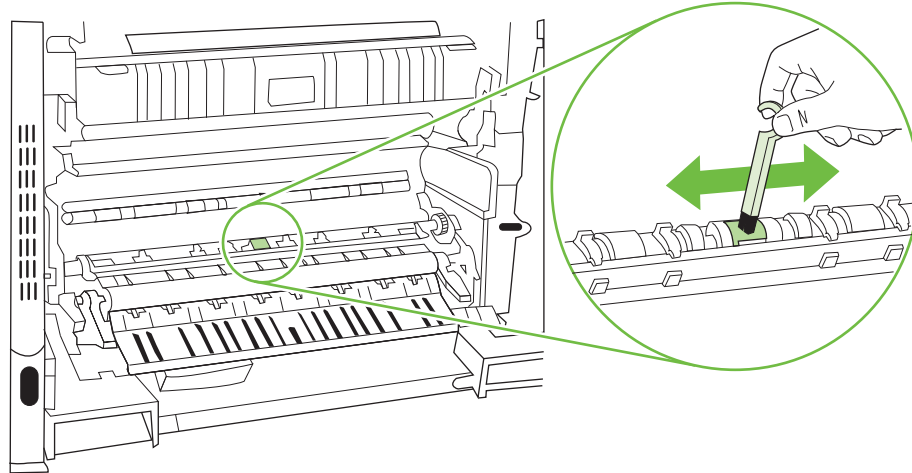
2. אתר והוצא את מברשת הניקוי.



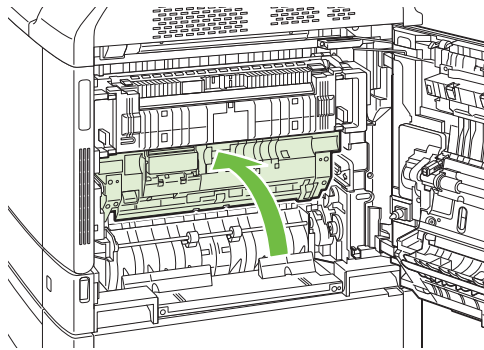
3. הרם את הידית הירוקה בלוח ההעברה-גישה ופתח את הלוח.



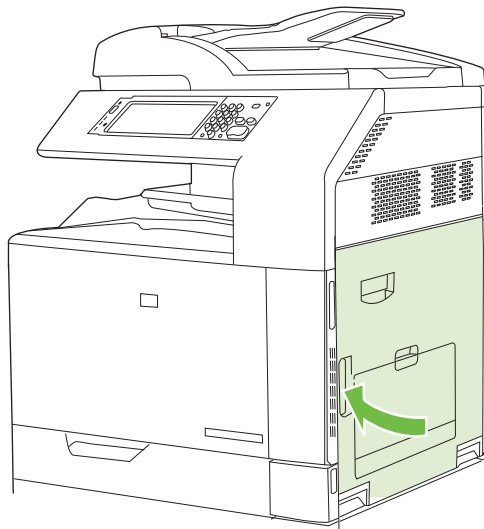
4. נקה את חיישן חומרי ההדפסה בעזרת מברשת הניקוי.



5. סגור את לוח ההעברה-גישה והחזר את מברשת הניקוי למקומה.



6. סגור את הדלת הימנית.





נסה להשתמש במצבי ההדפסה הידניים הבאים כדי לבדוק אם הם פותרים בעיות באיכות ההדפסה. אפשרויות אלה נמצאות בתפריט המשנה Optimize (התאמה מיטבית) תחת התפריט Print Quality (איכות הדפסה) בלוח הבקרה. ראה [התפריט Print Quality \(איכות הדפסה\) בעמוד 48](#).

- **Fuser Temp** (טמפ' ה-Fuser): אם מופיעה בתחתית הדף או בדף הבא תמונה משוכפלת דהויה של הדף, ודא תחילה שההגדרות של סוג נייר ומצב הדפסה מתאימות לסוג הנייר המשמש אותך. אם ממשיכות להופיע תמונות צל בעבודות ההדפסה, בחר באחת ההגדרות החלופיות למאפיין Fuser Temp (טמפרטורת Fuser). נסה תחילה את ההגדרה 1 (חלופי 1) וראה אם הבעיה נפתרת. אם הבעיה נמשכת, נסה את 2 (חלופי 2) ולאחר מכן את 3 (חלופי 3). בהגדרות 2 (חלופי 2) ו-3 (חלופי 3) ייתכן שתהיה השהייה נוספת בין עבודות.
- **Light Media** (חומרי הדפסה קלים): במאפיין זה, בחר באפשרות ON (מופעל) אם מופיעות הודעות Fuser Delay Jam (חסימה בגלל השהיית Fuser) או Fuser Wrap Jam (חסימת בגלל ליפוף סביב ה-Fuser), בייחוד בהדפסה על נייר קל או בעבודות עם כיסוי טונר גבוה.
- **Media Temp** (טמפרטורת חומרי הדפסה): במאפיין זה, בחר באפשרות **Reduced** (מופחת) אם גיליונות הנייר נדבקים זה לזה בסל הפלט.
- **Environment** (סביבה): הפעל מאפיין זה אם המוצר פועל בסביבה קרה במיוחד ומתעוררות בעיות באיכות ההדפסה, כגון שלפוחיות בתמונה המודפסת.
- **Line Voltage** (מתח קו): הפעל מאפיין זה אם המוצר פועל במתח חשמלי נמוך ומתעוררות בעיות באיכות ההדפסה, כגון שלפוחיות בתמונה המודפסת.
- **Background** (רקע): הפעל מאפיין זה אם הדפים מודפסים עם רקע מוצלל. מאפיין זה עלול להקטין את רמת הברק.
- **Paper Curl** (סלסול נייר): הגדר מאפיין זה לערך **Reduced** (מופחת) אם אתה נתקל בסלסול מוגזם של הנייר בסל הפלט. הגדרה זו תפחית את מהירות ההדפסה ותגביר את צריכת החומרים המתכלים.
- **Pre-rotation (סיבוב מוקדם)**: הפעל מאפיין זה אם מופיעות בדפים המודפסים מריחות אופקיות. שימוש במאפיין זה מגביר את זמן ההתחממות של המוצר.
- **Tray 1** (מגש 1): אם אתה נתקל בסימנים על צדו האחורי של הנייר או בכמות רבה של טונר בעת הדפסה ממגש 1, בחר במצב **Alternate** (חלופי). כאשר המצב מוגדר כ-Alternate (חלופי), יתבצע מחזור ניקוי לאחר כל עבודה המודפסת ממגש 1. שימוש במצב Alternate (חלופי) מאיץ את ההתבלות של כל מחסניות ההדפסה.
- **Tracking Control** (בקרת עקיבה): הגדרה זו צריכה להיות מוגדרת תמיד כ-**On** (מופעל).
- **Cleaning Frequency = Normal/Alternate** (תדירות ניקוי = רגיל/חלופי): במאפיין זה, בחר באפשרות **Alternate** (חלופי) אם מתגלים בפלט המודפס פגמים החוזרים על עצמם במרווחים של 38 מ"מ. מאפיין זה מגביר את תדירות הניקוי של גלגלת C. בחירה באפשרות **Alternate** (חלופי) עשויה גם להפחית את מהירות ההדפסה ולהגביר את צריכת החומרים המתכלים.
- **D-Blade Bias = Normal/Alternate** (הטיית D-Blade = רגיל/חלופי): במאפיין זה, בחר באפשרות **Alternate** (חלופי) אם מופיעים בפלט המודפס פסים אנכיים קצרים בצבע לבן. ההגדרה **Alternate** (חלופי) עלולה גם לגרום להופעת נקודות כהות בפלט המודפס, לכן הקפד לנסות הגדרה זו במספר עבודות הדפסה.
- **Waste Bin = Normal/Alternate** (סל אשפה - רגיל/חלופי): במאפיין זה, בחר באפשרות **Alternate** (חלופי) אם מופיעות בתדפיס מריחות טונר לאורך, בייחוד בעבודות עם כיסוי טונר נמוך.
- **Discharge Brush = Off/On** (מברשת פריקה - כבוי/פועל): הפעל מאפיין זה בסביבת עבודה קרה ויבשה אם בעבודות הדפסה די-צדדיות בגודל העולה על עשרה דפים על גבי נייר קל מופיעים כתמי טונר פזורים.

## דפי פתרון בעיות של איכות הדפסה

היעזר בדפים המובנים לפתרון בעיות איכות הדפסה כדי לאבחן ולפתור בעיות באיכות הדפסה.

1. גלול אל **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. גלול אל **Troubleshooting** (פתרון בעיות) וגע בו.
3. גע ב-**PQ Troubleshooting** (פתרון בעיות איכות הדפסה).
4. גע ב-**Print** (הדפסה).

המוצר יחזור למצב **Ready (מוכן)** לאחר הדפסת הדפים לפתרון בעיות איכות הדפסה. בצע את ההוראות שבדפים המודפסים.

## בעיות ביצועים

בעיה	סיבה	פתרון
עמודים מודפסים, אך יוצאים ריקים לחלוטין.	ייתכן שפס האיטום נשאר על מחסניות ההדפסה.	ודא שפס האיטום הוסר לחלוטין ממחסניות ההדפסה.
	ייתכן שהמסמך מכיל עמודים ריקים.	בדוק במסמך שאתה מדפיס אם כל העמודים כוללים תוכן להדפסה.
	ייתכן שיש תקלה במוצר.	כדי לבדוק את המוצר, הדפס דף תצורה.
העמודים מודפסים בצורה איטית מאוד.	חומרי הדפסה כבדים עשויים להאט את עבודת ההדפסה.	הדפס על חומרי הדפסה מסוג אחר.
	עמודים מורכבים יכולים לגרום להדפסה איטית.	ייתכן שהדבקה תקינה תחייב מהירות הדפסה איטית יותר כדי להבטיח איכות הדפסה מיטבית.
	בחירה באפשרויות <b>מצב ריטוש RLT</b> תחת <b>HP Real Life Technologies</b> בכרטיסייה <b>נייר/איכות</b> יכולה לגרום להאטת ההדפסה.	בטל את הבחירה באפשרויות אלה כדי לשפר את מהירות ההדפסה.
העמודים לא מודפסים.	ייתכן שהמוצר לא מושך כראוי את חומרי ההדפסה.	ודא שהנייר נטען במגש בצורה נכונה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שיש צורך בהחלפת גלגלות ההרמה ומשטח הפרדה.
	חומרי ההדפסה נתקעים בהתקן.	שחרר את החסימה. ראה <a href="#">חסימות בעמוד 224</a> .
	ייתכן שכבל USB פגום או מחובר בצורה שגויה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נתק את כבל USB בשני קצוותיו, וחבר אותו מחדש.</li> <li>נסה להדפיס עבודת הדפסה שהודפסה בעבר.</li> <li>נסה להשתמש בכבל USB אחר.</li> </ul>
	התקנים אחרים פועלים במחשב שלך.	ייתכן שהמוצר אינו יכול לשתף יציאת USB. אם חיברת התקן נוסף, כגון כונן קשיח חיצוני או תיבת מיתוג לרשת, לאותה יציאה שאליה מחובר המוצר, ייתכן שהתקן זה מפריע לפעולת המוצר. כדי לחבר את המוצר ולהשתמש בו, עליך לנתק את ההתקן הנוסף או להשתמש בשתי יציאות USB שונות במחשב.

## פתרון בעיות פקס

לקבלת עזרה בפתרון בעיות פקס, עבור אל [www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300](http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300).

באפשרותך גם לעיין ב- *Analog Fax Accessory 300 Fax Guide* (מדריך הפקס עבור Analog Fax Accessory 300) וב- *Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide* (המדריך של מנהל ההתקן לשליחת פקסים עבור Analog Fax Accessory 300).

## פתרון בעיות הקשורות לדואר אלקטרוני

אם אין באפשרותך לשגר דואר אלקטרוני באמצעות מאפיין השיגור הדיגיטלי, ייתכן שעליך להגדיר את כתובת שער ה-SMTP או כתובת שער ה-LDAP. הדפס דף תצורה כדי לברר את הכתובות הנוכחיות של שערי ה-SMTP וה-LDAP. ראה [דפי מידע בעמוד 180](#). השתמש בנהלים הבאים כדי לברר אם כתובות שערי ה-SMTP וה-LDAP הן חוקיות.

### אימות הכתובת של שער ה-SMTP

**הערה:** הליך זה מיועד עבור מערכות הפעלה של Windows.

1. פתח את שורת הפקודה של MS-DOS: לחץ על **התחל** (Start), לחץ על **הפעלה** (Run) ולאחר מכן הקלד `cmd`.
2. הקלד `telnet` ולאחריו את כתובת שער ה-SMTP ולאחר מכן את המספר 25, שהוא היציאה שממנה מבצע המוצר פעולות תקשורת. לדוגמה, הקלד `telnet 123.123.123.123 25`, כאשר "123.123.123.123" מייצג את כתובת שער ה-SMTP.
3. הקש **Enter**. אם כתובת שער ה-SMTP אינה חוקית, התגובה תכלול את ההודעה `Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed`. (לא ניתן להתחבר למארח ביציאה 25: החיבור נכשל).
4. אם כתובת שער ה-SMTP אינה חוקית, פנה אל מנהל הרשת.

### אימות הכתובת של שער ה-LDAP

**הערה:** הליך זה מיועד עבור מערכות הפעלה של Windows.

1. פתח את הסייר של Windows. בשורת הכתובת, הקלד ברצף וללא רווחים את הטקסט `LDAP://` ואת כתובת שער ה-LDAP. לדוגמה, הקלד `LDAP://12.12.12.12`, כאשר "12.12.12.12" מייצג את כתובת שער ה-LDAP.
2. הקש **Enter**. אם כתובת שער ה-LDAP חוקית, תיפתח תיבת הדו-שיח **חיפוש אנשים** (Find People).
3. אם כתובת שער ה-LDAP אינה חוקית, פנה אל מנהל הרשת.

# פתרון בעיות של קישוריות רשת

במקרה של בעיות בתקשורת בין המוצר לבין הרשת, היעזר במידע הכלול בחלק זה לפתרון הבעיות.

## פתרון בעיות הדפסה ברשת

- ודא שכבל הרשת מחובר היטב למחבר RJ45 של המוצר.
- ודא שנורית הקישור בלוח האם מאירה. ראה [הכרת הנוריות בלוח האם בעמוד 258](#).
- ודא שכרטיס ה-I/O מוכן. הדפס דף תצורה (ראה [דפי מידע בעמוד 180](#)). אם מותקן שרת הדפסה HP Jetdirect, הדפסת דף תצורה מדפיסה גם דף נוסף המציג את הגדרות הרשת ואת מצבה.

**הערה:** שרת ההדפסה HP Jetdirect תומך בפרוטוקולי רשת שונים (Novell NetWare, IPX/SPX, TCP/IP, AppleTalk ו-DCL/LLC). ודא שהפרמטרים והפרוטוקולים הנכונים של הרשת מוגדרים כהלכה.

בדף התצורה של HP Jetdirect, בדוק את הפריטים הבאים עבור הפרוטוקול:

- תחת HP Jetdirect Configuration, המצב הוא "I/O Card Ready" (כרטיס פלט/קלט מוכן).
- מצב Protocol (פרוטוקול) הוא Ready (מוכן).
- רשומה כתובת IP.
- שיטת הגדרת התצורה (Config by:) (הגדרת תצורה לפי) רשומה כהלכה. פנה אל מנהל הרשת אם אינך בטוח איזו שיטה היא השיטה הנכונה.
- נסה להדפיס את העבודה ממחשב אחר.
- כדי לוודא שהמוצר מסוגל לעבוד עם מחשב, חבר אותו ישירות למחשב בכבל מקבילי. תצטרך להתקין מחדש את תוכנת ההדפסה. הדפס מסמך מתוכנית שבעבר הדפסה ממנה הצליחה. אם הצלחת, ייתכן שיש בעיה ברשת.
- פנה אל מנהל הרשת לקבלת סיוע.

## בדיקת תקשורת ברשת

אם דף התצורה של HP Jetdirect מכיל כתובת IP עבור המוצר, בצע את ההליך שלהלן כדי לוודא שניתן לקיים תקשורת עם המוצר באמצעות הרשת.

1. **Windows:** לחץ על **Start** (התחל) ולחץ על **Run** (הפעלה) ולאחר מכן הקלד `cmd`. תיפתח שורת פקודה של MS-DOS.  
**או**  
Mac: לחץ על **Applications** ולחץ על **Utilities** ולאחר מכן פתח את היישום Terminal. חלון המסוף ייפתח.
2. הקלד את המילה `ping` ולאחריה את כתובת ה-IP. לדוגמה, הקלד `ping XXX.XXX.XXX.XXX` כאשר "XXX.XXX.XXX.XXX" מייצג את כתובת ה-IPv4 המוצגת בדף התצורה של HP Jetdirect. אם המוצר מצליח לקיים תקשורת ברשת, התגובה תהיה רשימה של תגובות מהמוצר.
3. ודא שכתובת ה-IP אינה כתובת כפולה ברשת באמצעות הפקודה של פרוטוקול הסדרת הכתובות (`arp -a`). בשורת הפקודה, הקלד `arp -a`. מצא את כתובת ה-IP ברשימה והשווה את הכתובת הממשית שלה לכתובת החומרה הרשומה בדף התצורה של HP Jetdirect בחלק שנקרא HP Jetdirect Configuration. אם הכתובות תואמות, כל פעולות התקשורת ברשת חוקיות.
4. אם לא ניתן לוודא שהמוצר מצליח לקיים תקשורת ברשת, פנה אל מנהל הרשת.

# פתרון בעיות נפוצות ב-Macintosh

סעיף זה מפרט את הבעיות שיכולות להתעורר בעת שימוש במערכת Mac OS X.

## טבלה 15-1 בעיות במערכת Mac OS X

מנהל התקן המדפסת אינו כלול ב-Print Center או בתוכנית השירות Printer Setup Utility.

סיבה	פתרון
ייתכן שתוכנת המוצר לא הותקנה כראוי או שלא הותקנה כלל.	ודא שקובץ ה-PPD נמצא בתיקייה הבאה בדיסק הקשיח: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/</code> <code>Resources/&lt;lang&gt;.lproj</code> , כאשר <code>&lt;lang&gt;</code> מייצג את קוד השפה בן שתי האותיות של השפה שבה אתה משתמש. במקרה הצורך, התקן את התוכנה מחדש. לקבלת הוראות, עיין במדריך 'הפעלה ראשונה'.
קובץ PostScript Printer Description (PPD) פגום.	מחק את קובץ PPD מתיקיית הכונן הקשיח הבאה: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/</code> <code>Resources/&lt;lang&gt;.lproj</code> , כאשר <code>&lt;lang&gt;</code> מייצג את קוד השפה בן שתי האותיות של השפה שבה אתה משתמש. התקן מחדש את התוכנה. לקבלת הוראות, עיין במדריך 'הפעלה ראשונה'.

שם המדפסת, כתובת ה-IP או שם מערכת Rendezvous/Bonjour המארכת אינם מופיעים ברשימת המדפסות ב-Print Center או בתוכנית השירות Printer Setup Utility.

סיבה	פתרון
ייתכן שהמוצר אינו מוכן.	ודא שהכבלים מחוברים היטב, שהמוצר מופעל ושנורית מצב 'מוכן' דולקת. אם המדפסת מחוברת באמצעות USB או רכזת Ethernet, נסה לחבר אותה ישירות למחשב או להשתמש ביציאה אחרת.
ייתכן שנבחר סוג חיבור שגוי.	ודא שסומנה אחת מהאפשרויות הבאות: USB, IP Printing או Rendezvous/Bonjour, בהתאם לסוג החיבור בין המדפסת למחשב.
שגיאה בשם המדפסת, בכתובת ה-IP או בשם מערכת Rendezvous/Bonjour המארכת.	הדפס דף תצורה כדי לבדוק את שם המדפסת, כתובת ה-IP או שם מערכת Rendezvous המארכת. ודא כי השם, כתובת ה-IP או שם מערכת Rendezvous המארכת המופיעים בדף התצורה אכן זהים לשם המוצר, לכתובת ה-IP או לשם מערכת Rendezvous המארכת כפי שהם מופיעים ב-Print Center או בתוכנית השירות Printer Setup Utility.
ייתכן שכבל הממשק פגום או מאיכות ירודה.	החלף את כבל הממשק. ודא כי אתה משתמש בכבל מאיכות גבוהה.

מנהל המדפסת אינו מגדיר אוטומטית את המדפסת שנבחרה ב-Print Center או בתוכנית השירות Printer Setup Utility.

סיבה	פתרון
ייתכן שהמוצר אינו מוכן.	ודא שהכבלים מחוברים היטב, שהמוצר מופעל ושנורית מצב 'מוכן' דולקת. אם המדפסת מחוברת באמצעות USB או רכזת Ethernet, נסה לחבר אותה ישירות למחשב או להשתמש ביציאה אחרת.
ייתכן שתוכנת המוצר לא הותקנה כראוי או שלא הותקנה כלל.	ודא שקובץ ה-PPD נמצא בתיקייה הבאה בדיסק הקשיח: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/</code> <code>Resources/&lt;lang&gt;.lproj</code> , כאשר <code>&lt;lang&gt;</code> מייצג את קוד השפה בן שתי האותיות של השפה שבה אתה משתמש. במקרה הצורך, התקן את התוכנה מחדש. לקבלת הוראות, עיין במדריך 'הפעלה ראשונה'.
קובץ PostScript Printer Description (PPD) פגום.	מחק את קובץ PPD מתיקיית הכונן הקשיח הבאה: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/</code> <code>Resources/&lt;lang&gt;.lproj</code> , כאשר <code>&lt;lang&gt;</code> מייצג את קוד השפה בן שתי האותיות של השפה שבה אתה משתמש. התקן מחדש את התוכנה. לקבלת הוראות, עיין במדריך 'הפעלה ראשונה'.
ייתכן שכבל הממשק פגום או מאיכות ירודה.	החלף את כבל הממשק. ודא כי אתה משתמש בכבל מאיכות גבוהה.

לא נשלחה עבודת הדפסה למוצר הרצוי.

סיבה	פתרון
ייתכן שתור ההדפסות נעצר.	הפעל מחדש את תור ההדפסות. פתח את <b>print monitor</b> ובחר באפשרות <b>Start Jobs</b> .
שגיאה בשם המוצר או בכתובת ה-IP. ייתכן שעבודת ההדפסה שלך נשלחה למדפסת אחרת עם נתוני שם, כתובת IP או שם מערכת Rendezvous מארחת דומים או זהים לשלך.	הדפס דף תצורה כדי לבדוק את שם המדפסת, כתובת ה-IP או שם מערכת Rendezvous המארחת המופיעים בדף המארחת. ודא כי השם, כתובת ה-IP או שם מערכת Rendezvous המארחת המופיעים בדף התצורה אכן זהים לשם המוצר, לכתובת ה-IP או לשם מערכת Rendezvous המארחת כפי שהם מופיעים ב-Print Center או בתוכנית השירות Printer Setup Utility.

**קובץ Encapsulated PostScript (EPS) אינו מדפיס עם הגופנים המתאימים.**

סיבה	פתרון
בעיה זו מתרחשת בתוכניות מסוימות.	<ul style="list-style-type: none"> <li>לפני ההדפסה, נסה להוריד אל המוצר את הגופנים הכלולים בקובץ ה-EPS.</li> <li>שלח את הקובץ בפורמט ASCII במקום בקידוד בינארי.</li> </ul>

**אי אפשר להדפיס מכרטיס USB של צד שלישי.**

סיבה	פתרון
שגיאה זאת מתרחשת כאשר התוכנה למדפסות USB אינה מותקנת.	בעת הוספת כרטיס UBS של צד שלישי, ייתכן שתזדקק לתוכנה Apple USB Adapter Card Support. באתר האינטרנט של Apple אפשר להוריד את הגרסה העדכנית ביותר של תוכנה זו.

**כאשר המוצר מחובר בכבל USB, הוא לא מופיע ב-Print Center או בתוכנית השירות Printer Setup Utility לאחר הבחירה במנהל ההתקן.**

סיבה	פתרון
תקלה זו נגרמת על ידי רכיב תוכנה או רכיב חומרה.	<p><b>פתרון בעיות בתוכנה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ודא כי מערכת Macintosh שברשותך תומכת באפיק טורי אוניברסלי (USB).</li> <li>ודא שגרסת מערכת ההפעלה Macintosh שברשותך היא Mac OS X 10.3 ואילך.</li> <li>ודא כי במחשב ה-Macintosh שברשותך מותקנת תוכנת אפיק טורי אוניברסלי (USB) מתאימה מבית Apple.</li> </ul> <p><b>פתרון בעיות חומרה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ודא שהמוצר מופעל.</li> <li>ודא שכבל ה-USB מחובר כראוי.</li> <li>ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ליציאת high-speed USB 2.0.</li> <li>ודא שמספר התקני ה-USB שניזונים מהשרשרת אינו רב מדי. נתק את כל ההתקנים מהשרשרת וחבר את הכבל ישירות ליציאת USB במחשב המארח.</li> <li>בדוק אם יש יותר משתי רכזות USB שאינן זקוקות להזנת חשמל חיצונית, המחוברות בשורה לשרשרת. נתק את כל ההתקנים מהשרשרת וחבר את הכבל ישירות ליציאת ה-USB במחשב המארח.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> מקלדת iMac היא מרכזת USB ללא הזנת חשמל חיצונית.</p>



---

# א חומרים מתכלים ואביזרים

- [הזמנת חלקים, אביזרים וחומרים מתכלים](#)
- [מק"טים](#)

## הזמנת חלקים, אביזרים וחומרים מתכלים

להזמנת חלקים, אביזרים וחומרים מתכלים, פנה לספק שלך.

## מק"טים

מידע על ההזמנות ועל זמינות עשוי להשתנות במהלך חיי המוצר.

## אביזרים

מק"ט	תיאור	פריט
CC517A	מהדק/מערם בעל שלושה סלים עם גשר לאביזרי פלט	אביזר מהדק/מערם בעל שלושה סלים
C8091A	מחסנית סיכות חלופית עם 5,000 סיכות	מחסנית סיכות למהדק/מערם או לאביזר לגימור/מכונה להכנת חוברת (מחסנית עליונה באביזר לגימור/מכונה להכנת חוברת)
CC516A	האביזר לגימור/מכונה להכנת חוברת עם גשר לאביזרי פלט	אביזר לגימור/מכונה להכנת חוברת של HP
CC383A	מחסנית סיכות חלופית עם 2,000 סיכות (כמות - 2)	מחסנית סיכות להידוק לאורך קיפול באביזר לגימור/מכונה להכנת חוברת
Q3701A	באמצעות פריט זה יכול המוצר לשלוח ולקבל הודעות פקס.	אביזר הפקס האנלוגי HP LaserJet Analog Fax Accessory 300

## מחסניות הדפסה

מק"ט	תיאור	פריט
CE830C	מחסנית להדפסה בשחור (19,500 דפים)	מחסנית דיו שחורה HP Color LaserJet
CE301C	מחסנית הדפסה בציאן (21,000 דפים)	מחסנית דיו ציאן HP Color LaserJet
CE302C	מחסנית הדפסה בצהוב (21,000 דפים)	מחסנית דיו צהובה HP Color LaserJet
CE303C	מחסנית הדפסה במגנטה (21,000 דפים)	מחסנית דיו מגנטה HP Color LaserJet

## תופי הדמיה

מק"ט	תיאור	הפריט
CE304C	תוף הדמיה להדפסה בשחור (35,000 דפים)	תוף הדמיה שחור HP Color LaserJet
CE305C	תוף הדמיה להדפסה בציאן (35,000 דפים)	תוף הדמיה ציאן HP Color LaserJet
CE306C	תוף הדמיה להדפסה בצהוב (35,000 דפים)	תוף הדמיה צהוב HP Color LaserJet
CE307C	תוף הדמיה להדפסה במגנטה (35,000 דפים)	תוף הדמיה מגנטה HP Color LaserJet

## ערכות תחזוקה

מק"ט	תיאור	פריט
CB457A	110 וולט	ערכת Fuser לתמונות
CB458A	220 וולט	ערכת Fuser לתמונות
CB459A		ערכת גלגלות
CB463A		ערכת העברה
CE487A		ערכת גלגלות ל-ADF

## זיכרון

מק"ט	תיאור	פריט
Q7557A	128 MB	DIMM (מודול זיכרון פנימי דואלי) זיכרון DDR של 200 פינים
Q7558A	256 MB	משפר את יכולתו של המוצר לטפל בעבודות הדפסה גדולות או מורכבות.

## כבלים וממשקים

מק"ט	תיאור	פריט
J7961G	שרת ההדפסה HP Jetdirect 635n IPv6/IPsec	כרטיס קלט פלט משופר (EIO)
C6518A	מחבר להתקן תואם USB סטנדרטי באורך 2 מטרים	כבל USB

● [מפרטים פיזיים](#)

● [מפרטי חשמל](#)

● [מפרטים אקוסטיים](#)

● [מפרטים סביבתיים](#)

## מפרטים פיזיים

### טבלה ב-1 ממדי המוצר

מוצר	גובה	עומק	רוחב	משקל <sup>1</sup>
HP Color LaserJet CM6049f MFP	1194 מ"מ	635 מ"מ	704 מ"מ	145 ק"ג

<sup>1</sup> ללא מחסנית הדפסה

### טבלה ב-2 ממדי המוצר, כאשר כל הדלתות והמגשים פתוחים לרווחה

מוצר	גובה	עומק	רוחב
HP Color LaserJet CM6049f MFP	1524 מ"מ	1079.5 מ"מ	983 מ"מ

## מפרטי חשמל

**אזהרה!** דרישות המתח החשמלי הן בהתאם למדינה או לאזור שבהם נמכר המוצר. אין להמיר את מתח הפעולה. הדבר עלול לגרום נזק למוצר ולשלול את תוקף האחריות.

### טבלה ב-3 דרישות צריכת חשמל (HP Color LaserJet CM6049f MFP)

מפרט	דגמי 110 וולט	דגמי 220 וולט
דרישות מתח	100 עד 127 וולט (± 10%)	220 עד 240 וולט (± 10%)
זרם מוערך	10.5 אמפר	5.5 אמפר

### טבלה ב-4 צריכת מתח עבור HP Color LaserJet CM6049f MFP (ממוצע, בוואט)

דגם מוצר	הדפסה	מצב מוכן	מצב שינה	כבוי
HP Color LaserJet CM6049f MFP	W 1265	W 251.7	W 26.5	W 0.72

ערכים אלה נתונים לשינוי. לקבלת מידע עדכני, בקר בכתובת [www.hp.com/support/cljcm6049mfp](http://www.hp.com/support/cljcm6049mfp).

מהירויות ההדפסה וההעתקה הן 40 עמודים לדקה לגדלים Letter ו-A4.

ערך ברירת המחדל של זמן המעבר ממצב Ready (מוכן) למצב Sleep (שינה) = 60 דקות.

זמן ההתאוששות ממצב Sleep (שינה) = פחות מ-20 שניות.

## מפרטים אקוסטיים

טבלה ב-5 עוצמת קול ולחץ קול<sup>1</sup> (HP Color LaserJet CM6049f MFP)

מוצגרת לפי ISO 9296	רמת עוצמת קול
$L_{WAd} = 7.1 \text{ Bels (A) [71 dB(A)]}$	הדפסה <sup>1</sup>
$[(L_{WAd} = 7.1 \text{ Bels (A) [71 dB(A)]}]$	העתקה <sup>2</sup>
$L_{WAd} = 4.7 \text{ Bels (A) [47 dB(A)]}$	מצב מוכן
מוצגרת לפי ISO 9296	רמת לחץ קול
$L_{pAm} = 50 \text{ dB (A)}$	הדפסה <sup>1</sup>
$L_{pAm} = 52 \text{ dB (A)}$	העתקה <sup>2</sup>
$L_{pAm} = 37 \text{ dB (A)}$	מצב מוכן

<sup>1</sup> ערכים אלה נתונים לשינוי. לקבלת מידע עדכני, בקר בכתובת [www.hp.com/support/cljcm6049mfp](http://www.hp.com/support/cljcm6049mfp).

<sup>2</sup> התצורה הנבדקת: דגם בסיסי, העתקה חד-צדדית ממזין המסמכים האוטומטי על נייר בגודל A4.



## מפרטים סביבתיים

מצב הסביבה	מידה מומלצת	מידה מותרת	אחסון/מצב המתנה
טמפרטורה (מוצר ומחסנית הדפסה)	17° עד 25°C	10° עד 30°C (50° עד 86°F)	0° עד 35°C (32° עד 95°F)
לחות יחסית	30% עד 70% לחות יחסית	10% עד 80% לחות יחסית	5% עד 95%





## עמידה בתקנות FCC (הוועדה האמריקאית הפדרלית לתקשורת)

בדיקת ציוד זה העלתה כי הוא עומד בהגבלות לגבי התקן דיגיטלי בסיווג A, בהתאם לסעיף 15 של כללי ה-FCC (הוועדה האמריקאית הפדרלית לתקשורת). הגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה מפני השפעה מזיקה כאשר הציוד פועל בסביבה מסחרית. ציוד זה מייצר אנרגיית תדרי רדיו, משתמש בה, ומסוגל לשדר אותה, ואם התקנת הציוד והשימוש בו ייעשו שלא בהתאם להנחיות, הוא עלול לגרום להפרעה מזיקה לתקשורת רדיו. הפעלת ציוד זה באזור מגורים עלולה לגרום להפרעות מזיקות. במקרה כזה המשתמש יידרש לתקן את ההפרעה על חשבון.

# הצהרת תאימות

## הצהרת תאימות

בהתאם ל- EN 17050-1 ו-ISO/IEC 17050-1

### שם היצרן:

Hewlett-Packard חברת  
DoC#: BOISB-0601-02-rel.6.0  
,Chinden Boulevard 11311  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

### כתובת היצרן:

### מזהירה כי המוצר

### שם המוצר:

HP Color LaserJet CM6030/CM6040/CM4349 MFP series

### אביזרים:<sup>3</sup>

CB473A - 1 מגש הזנה/מעמד ל-500 גיליונות  
CB474A - 3 מגשי הזנה/מעמדים ל-500 גיליונות  
Q6999A/CC516A - מכונה להכנת חוברת  
Q6998A/CC517A - מהדק/מערם עם 3 סלים  
BOISB-0308-00 - מודול פקס

### מספר דגם תקינה:<sup>2</sup>

BOISB-0601-02

הכל

### אפשרויות מוצר:

מחסניות טונר/תופי הדמיה: CB390A, CB381A, CB382A, CB383A, CB384A, CB385A, CB386A, CB387A, CE830C, CE301C, CE302C, CE303C, CE304C, CE305C, CE306C, CE307C

### תואם את מפרטי המוצר הבאים:

### בטיחות:

IEC 60950-1:2001 / EN60950-1:2001 2001 +A11  
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2  
(מוצר Class 1 Laser/LED) GB4943-2001


### EMC:

(CISPR 22:2005 / EN 55022:2006 – Class A<sup>1</sup>  
EN 61000-3-2:2006  
EN 61000-3-3:1995 + A1  
EN 55024:1998+A1 + A2  
FCC Title 47 CFR, Part 15 Class A / ICES-003, Issue 4  
GB9254-1998, GB17625.1-2003

### טלקום

(TBR-21:1998; FCC Title 47 CFR, Part 68<sup>4</sup>

### מידע נוסף:

המוצר עומד בדרישות של EMC Directive 2004/108/EC ושל Low Voltage Directive 2006/95/EC וכן ב-R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) בהתאם.  
ונושא את סימון ה-CE 

התקן זה עומד בדרישות של סעיף 15 של תקנות ה-FCC. ההפעלה כפופה לשני התנאים הבאים: (1) התקן זה לא יגרום להפרעה מזיקה, ו-(2) התקן זה חייב לקבל כל הפרעה שתיקלט, כולל הפרעה שעשויה לגרום לפעולה לא רצויה.

(1) המוצר נבדק בתצורה אופיינית עם מערכות מחשבים אישיים של Hewlett-Packard.

(2) למטרות תקינה, המוצר זה מוקצה מספר דגם תקני. אין לבלבל מספר זה עם שם המוצר או עם מספר/י המוצר.

(3) כל האישיורים העולמיים המודולריים לאביזר הפקס האנלוגי שהושגו על ידי Hewlett-Packard במסגרת מספר הדגם הרגולטורי BOISB-0308-00 כוללים את הרכיב MT5634SMI Socket Modem Module מתוצרת Multi-Tech Systems.

(4) אישורי ותקני הטלקום/ניקציה המתאימים למדינות/אזורי היעד יושמו במוצר זה, בנוסף לאישורים ולתקנים הנזכרים לעיל.

Boise, Idaho, USA

## מרץ 2009

### בנושאי תקינה בלבד:

משרד המכירות והשירות המקומי של Hewlett-Packard או Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/Standards Europe, Herrenberger Straße 140, Böblingen, D-71034, Germany, (פקס: +49-7031-14-3143 [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates))

ליצירת קשר בארה"ב: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, USA (טלפון: 208-396-6000)

# התוכנית לקידום מוצרים ידידותיים לסביבה

## שמירה על איכות הסביבה

חברת Hewlett-Packard מחויבת להספקת מוצרים איכותיים באופן שאינו פוגע באיכות הסביבה. בתכנון מוצר זה שולבו מספר תכונות שנועדו לצמצם פגיעה אפשרית באיכות הסביבה.

### ייצור אוזון

מוצר זה אינו מפיק כמויות משמעותיות של גז אוזון (O<sub>3</sub>).

### צריכת חשמל

צריכת האנרגיה פוחתת במידה משמעותית במצב מוכן ובמצב שינה, וכך נחסכים משאבים טבעיים וכסף מבלי להשפיע על רמת הביצועים של מוצר זה. כדי לברר את מצב האישור של ENERGY STAR® עבור מוצר זה, עיין בגיליון הנתונים או בגיליון המפרט של המוצר. המוצרים המאושרים מופיעים גם בכתובת:

[www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar)

### צריכת טונר

מצב הדפסה EconoMode (מצב חיסכון) משתמש בפחות טונר ולכן עשוי להאריך את חיי מחסנית ההדפסה.

### שימוש בנייר

מאפיין ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית של מוצר זה ואפשרויות הדפסת N-up (הדפסת מספר עמודים על דף אחד) יכולים להפחית את צריכת הנייר וכך לחסוך במשאבים טבעיים.

### חלקי פלסטיק

חלקי פלסטיק שמשקלם גדול מ-25 גרם מסומנים בהתאם לתקנים הבינלאומיים. סימונים אלה מאפשרים לזהות את הפלסטיק ביתר קלות, לצורך מיחזורו בסיום חיי המוצר.

## חומרי הדפסה מתכלים עבור HP LaserJet

ניתן להחזיר ולמחזר בקלות מחסניות הדפסה ריקות של HP LaserJet — ללא תשלום — בעזרת שותפי HP Planet. לכל מחסנית הדפסה חדשה עבור HP LaserJet ולכל חבילת מוצרים מתכלים מתוצרת החברה מצורפים מידע והוראות לגבי תוכנית המיחזור, במספר שפות. תוכל לעזור ולהפחית עוד יותר את הנזק לסביבה אם תחזיר מספר מחסניות יחד במקום כל אחת בנפרד.

HP מחויבת לספק מוצרים ושירותים חדשניים באיכות גבוהה, שאינם פוגעים באיכות הסביבה בכל שלבי המוצר, החל בתהליכי העיצוב והייצור של המוצר וכלה בתהליכי ההפצה, השימוש על-ידי הלקוח והמיחזור. כאשר אתה משתתף בתוכנית HP Planet Partners, אנו מוודאים שמחסניות ההדפסה של HP LaserJet ימוחזרו כראוי, ואנו מעבדים אותן, למיחזור חומרים פלסטיים ומתכות עבור מוצרים חדשים, ומפנים מיליוני טונות של אשפה מהמזבלות. לתשומת לבך, המחסנית לא תוחזר לך. אנו מודים לך על דאגתך לאיכות הסביבה!

**הערה:** השתמש במדבקת ההחזרה כדי להחזיר מחסניות הדפסה HP LaserJet מקוריות בלבד. אנא אל תשתמש במדבקה עבור מחסניות הזרקת דיו מתוצרת HP, מחסניות שאינן מתוצרת HP, מחסניות שמולאו או יוצרו מחדש או מחסניות המוחזרות במסגרת האחראיות. לקבלת פרטים על מיחזור מחסניות הזרקת דיו מתוצרת HP, בקר בכתובת [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## הוראות החזרה ומיחזור

### ארצות הברית ופוארטו-ריקו

התווית המצורפת באריזת מחסנית הטונר של HP LaserJet נועדה לצורך החזרה ומיחזור של מחסנית הדפסה HP LaserJet אחת או יותר לאחר השימוש. אנא בצע את ההוראות המתאימות להלן.

#### החזרות מרובות (יותר ממחסנית אחת)

1. ארוז כל מחסנית הדפסה של HP LaserJet באריזה ובשקית המקוריים.
2. ארוז את הקופסאות ביחד באמצעות רצועה או סרט אריזה. האריזה יכולה לשקול עד 31 ק"ג.
3. השתמש בתווית משלוח משולמת-מראש אחת.

#### לחלופין

1. השתמש בקופסה משלך או בקש קופסת איסוף בכמויות הניתנת חינם בכתובת [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) או בטלפון 1-800-340-2445 (התיבה מכילה עד 31 ק"ג של מחסניות הדפסה HP LaserJet).
2. השתמש בתווית משלוח משולמת-מראש אחת.

#### החזרות בודדות

1. ארוז את מחסנית ההדפסה של HP LaserJet באריזה ובשקית המקוריים.
2. הדבק את תווית המשלוח בחזית האריזה.

#### משלוח

עבור כל החזרות למיחזור מחסניות הדפסה HP LaserJet, יש למסור את האריזה לחברת UPS במסירה הבאה או באיסוף הבא, או להביאה למרכז מורשה של UPS. לבירור המיקום של המרכז המורשה של UPS באזורך, חייג 1-800-PICKUPS או בקר בכתובת [www.ups.com](http://www.ups.com). אם אתה מחזיר באמצעות תווית USPS, מסור את האריזה למוביל מטעם U.S. Postal Service או מסור אותה במשרד של U.S. Postal Service. לקבלת מידע נוסף, או להזמנת תווית או קופסאות נוספות לצורך החזרות בכמויות, בקר בכתובת [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) או חייג 1-800-340-2445. בקשת איסוף על-ידי UPS תחייב לפי תעריפי האיסוף רגילים. המידע נתון לשינויים ללא הודעה.

### החזרות שאינן מארה"ב

כדי להשתתף בתוכנית ההחזרות והמיחזור HP Planet Partners, פעל בהתאם להנחיות הפשוטות במדריך המיחזור (הנמצא בתוך אריזת הפריטים המתכלים של המוצר החדש) או בקר בכתובת [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). לקבלת פרטים על אופן החזרת חומרי ההדפסה המתכלים של HP LaserJet, בחר את המדינה/האזור שלך.

#### נייר

מוצר זה מסוגל להדפיס על ניירות ממוחזרים העומדים בהנחיות המפורטות במדריך חומרי ההדפסה HP LaserJet *Printer Family Print Media Guide*. מוצר זה מתאים להדפסה על נייר ממוחזר בהתאם ל-EN12281:2002.

### הגבלות על חומרים

מוצר זה של HP מכיל סוללה שסילוקה בתום תוחלת החיים עשוי להצריך טיפול מיוחד. להלן פרטי הסוללה הכלולה במוצר זה:

סוג	סוללת ליתיום קרבון מונופלואוריד
משקל	0.8 גרם

מיקום	לוח אם
ניתן להסרה על-ידי המשתמש	לא



## 廢電池請回收

מוצר זה של HP מכיל כספית במנורת הפלואורסצנט של תצוגת הגבישים הנוזליים של לוח הבקרה. הכספית עלולה להצריך טיפול מיוחד בתום תוחלת החיים.

לקבלת מידע על מיחזור באפשרותך לבקר באתר [www.hp.com/go/recycle](http://www.hp.com/go/recycle), לפנות לרשויות המקומיות או ל- Electronics Industry Alliance (התאחדות תעשיית האלקטרוניקה) ([www.eiae.org](http://www.eiae.org)).

## סילוק של ציוד משומש על-ידי משתמשים במשקי בית פרטיים באיחוד האירופי

סמל זה, המופיע על המוצר או על אריזתו, מציין כי אין להשליך מוצר זה ביחד עם האשפה הביתית הרגילה. במקום זאת, מחובתך להעביר את הציוד המשומש לנקודת איסוף ייעודית, לצורך מיחזור של ציוד חשמלי ואלקטרוני משומש. האיסוף והמיחזור הנפרדים של הציוד המשומש בזמן הסילוק יסייעו בשימור של משאבים טבעיים ויבטיחו שהציוד ימוחזר באופן שאינו פוגע בבריאות או באיכות הסביבה. לקבלת מידע נוסף על נקודות האיסוף שבהן תוכל למסור את הציוד המשומש למיחזור, פנה לעירייה המקומית, לשירות הסילוק של פסולת ביתית או לחנות שבה רכשת את המוצר.



## דפי נתונים על בטיחות חומרים (MSDS)

גיליונות נתונים של בטיחות חומרים (MSDS) של חומרים מתכלים המכילים חומרים כימיים (לדוגמה, טונר) ניתן להשיג על-ידי כניסה לאתר האינטרנט של HP בכתובת [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds) או בכתובת [www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety](http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety).

## מידע נוסף

לקבלת מידע אודות נושאי איכות סביבה אלה:

- דף נתונים סביבתיים – לגבי מוצר זה ומוצרים רבים אחרים של HP
- מחויבות חברת HP לשמירה על איכות הסביבה
- מערכת ניהול הסביבה של HP



- תוכנית HP להחזרה ולמיחזור של חומרים מתכלים בתום תוחלת חייהם
- דפי נתונים בדבר בטיחות חומרים

בקור בכתובת [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) או [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

## אישור נדיפות

זוהי הצהרה שמתייחסת לנדיפות של נתוני הלקוח המאוחסנים בזיכרון. הצהרה זו מתארת גם כיצד למחוק נתונים מאובטחים מההתקן.

### סוגי זיכרון

#### זיכרון נדיף

ה-MFP משתמש בזיכרון נדיף (64MB בלוח ו-256MB מותקנים, ביחד מסתכמים לנפח של 320MB) כדי לאחסן את נתוני המלקוחות בזמן תהליך ההדפסה והעתקה. כאשר ה-MFP כבוי, זיכרון נדיף זה נמחק.

#### זיכרון שאינו נדיף

ה-MFP משתמש בזיכרון שאינו נדיף (EEPROM) כדי לאחסן נתוני בקרת מערכת והגדרות של העדפות המשתמש. נתוני הדפסה או העתקה של הלקוח אינם נשמרים כלל בזיכרון הלא נדיף. ניתן למחוק ולשחזר זיכרון לא נדיף זה להגדרות ברירת המחדל של היצרן על-ידי ביצוע Cold Reset (איפוס קר) או Restore Factory Defaults (שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן) מלוח הבקרה.

#### זיכרון בכונן הדיסק הקשיח

ה-MFP כולל כונן דיסק קשיח פנימי (40GB או גדול יותר) שיכול לשמש לשמירת נתונים לאחר כיבוי ה-MFP. ה-MFP יכול אף לכלול אחסון דחוס אופציונלי נוסף, או דיסק קשיח חיצוני מסוג EIO. נתונים המאוחסנים בהתקנים אלה יכולים להגיע מפקסים או קובצי דואר אלקטרוני נכנסים/יוצאים, עבודות העתקה או הדפסה שמורות, ספרי כתובות של הפקס או של דואר אלקטרוני או פתרונות של ספקי צד שלישי. חלק מנתונים אלה ניתנים למחיקה מלוח הבקרה של ה-MFP, אך את רובם יש למחוק באמצעות מאפייני Secure Storage Erase (מחיקת אחסון מאובטחת) הזמינים ב-HP Web Jetadmin. מאפייני Secure Storage Erase (מחיקת אחסון מאובטח) תואמים לדרישות של מפרט 5220-22.M של משרד ההגנה (DOD) של ארה"ב.

## הצהרות בטיחות

### בטיחות לייזר

המרכז למכשירים ולבריאות רדיולוגית (CDRH) של מינהל המזון והתרופות בארה"ב פרסם תקנות בנוגע למוצרי לייזר שיוצרו החל ב-1 באוגוסט 1976. יש לציית לתקנות אלה לגבי מוצרים המשווקים בארה"ב. ההתקן הוגדר כמוצר לייזר "דירוג 1" לפי תקן ביצועי הקרינה של משרד הבריאות ושירותי האנוש (DHHS) בארה"ב, בהתאם לחוק הפיקוח על קרינה, לבריאות ולבטיחות מ-1968. היות שהקרינה הנפלטת בתוך מדפסת זו תחומה בתושבת מגן ובכיסויים חיצוניים, קרן הלייזר אינה יכולה להיפלט במהלך הפעלה רגילה.

⚠ **אזהרה!** השימוש בבקרים, ביצוע כווננים או ביצוע הליכים שאינם מפורטים במדריך למשתמש זה, עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.

### תקנות DOC קנדיות

.Complies with Canadian EMC Class A requirements

« « Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique. « CEM »

### הצהרת VCCI (יפן)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

### הצהרה לגבי כבל חשמל (יפן)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

### הצהרת EMC (קוריאה)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

### הצהרת EMI (טייוואן)

#### 警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## הצהרת טלוקומוניקציה כללית

בדגם HP Color LaserJet CM6049f MFP כבר מותקן HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 כדי לספק תקשורת למתג הציבורי של רשת הטלפון (PSTN) לצורך פונקציונליות הפקס. עיין ב-HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide (מדריך למשתמש עבור HP LaserJet Analog Fax Accessory 300) לקבלת פרטים אודות מידע מאושר בנושא תקינה והודעות תקינה הקשורות לפונקציונליות הפקס וההתקן.

## הצהרה בנושא לייזר – פינלנד

### Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet CM6049f, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

### ! VAROITUS

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### ! WARNING

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### HUOLTO

HP LaserJet CM6049f - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

### ! VARO

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

### ! WARNING

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser

## 有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	X	X	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	X	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

3046

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。



- התוכנה HP Web Jetadmin, הורדה 186  
מנהל הדפסה אוניברסלי 64
- ב**  
בדיקות רשתות 32  
ביטול הדפסה 136  
העתקה 161  
ביטול בקשת הדפסה 136  
בקרה על עבודות הדפסה 110
- ג**  
גודל מדיה מותאם אישית, הגדרות Macintosh 75  
גודל נייר מותאם אישית, הגדרות Macintosh 75  
גופני TrueType כלולים 3  
גופנים Upload Macintosh 74  
כלולים 3  
קובצי EPS, פתרון בעיות 272  
רשימה, הדפסה 17, 181  
גילוי התקן 85  
גלגלות ניקוי ה-ADF 211
- ד**  
דגמים 2  
דואר אלקטרוני אודות 164, 167  
אימות כתובות שיערים 269  
הגדרות העבודה 167  
הגדרות לוח הבקרה 166  
הגדרות שרת האינטרנט המשובץ 185  
הגדרת תצורה 164
- הגדרות Macintosh 77, 74  
הגהה והחזקה 125  
עותק מהיר 128  
אחסון עבודה עותק מהיר 128  
אחסון עבודות Windows 138  
אישי 127  
גישה 125  
הגדרות 27  
הגדרות Macintosh 77  
הגהה והחזקה 125  
מאפיינים 125  
איכות פתרון בעיות 259  
איכות הדפסה פתרון בעיות 259  
איכות הפלט פתרון בעיות 259  
אימות כתובות שיערים 269  
איסוף עותקים 158  
אמצעים למניעת זיופים 191  
אפשרויות הדפסה מתקדמות Windows 139  
אפשרויות הידוק Macintosh 77  
Windows 138  
מהדק/מערם 113  
אפשרויות צבע 139  
ארונית/מעמד מפרטים פיזיים 277  
ארונית אחסון מפרטים פיזיים 277  
אתרי אינטרנט גיליון נתוני בטיחות חומרים (MSDS) 288  
דיווח על הונאות 191
- סמלים/מספרי**  
3 סלים, תיבת דואר בעלת קיבולת 4  
3 סלים, תיבת דואר עם מפרטים פיזיים 277
- א**  
אבזר להדפסה דו-צדדית הגדרות Macintosh 74  
אבחון רשתות 32  
אבטחה EWS 187  
הגדרות 32  
מחיקת דיסק מאובטחת 187  
נעילת תפריטי לוח הבקרה 188  
אביזרים אביזר גימור להכנת חוברת הזמנה 274  
מהדק/מערם בעל 3 סלים 112  
מספרים קטלוגיים 213  
סל פלט אופציונלי 112  
אביזרי פלט אופציונליים 112  
אביזר להדפסה דו-צדדית איתור 6  
ממדים, מפרט 277  
אביזר ליצירת להכנת חוברת הגדרת תצורה 116  
אביזר פקס הגדרת מאפיינים 176  
חיבור קו טלפון 176  
לוח זמנים להדפסה 26  
פקס אנלוגי 176  
פקס דיגיטלי 178  
פתרון בעיות 268  
אחסון מחסניות הדפסה 191  
אחסון, עבודה גישה 125  
הגדרות 27





חסימות	ז	ניווט בלוח הבקרה	150
מעטפות	זיכרון	ספרים	159
256	הפעלה	צילומים וספרים	159
פינוי	201	העתקה דו-צדדית	155
224	כלול 2, 73	הפעלה/כיוון, איתור המתג	6
פתרון בעיות	מאפיינים	הצהרות בטיחות	291, 292
220	3	הצהרות בטיחות לייזר	291, 292
חסימות נייר	מספרי חלקים	הצהרות תקינה	
226 ADF	276	הצהרת תאימות	285
סיבות שכיחות	זרימת עבודה, שליחה ל	תוכנית לקידום מוצרים ידידותיים	
224	173	לסביבה	286
שחרור	ח	הצהרת EMC (קוריאה)	291
253	חומרי הדפסה	הצהרת EMI למדינת טיוואן	291
חשמל	גדלים נתמכים	הצהרת VCCI - יפן	291
פתרון בעיות	4	הצהרת בטיחות לייזר - פינלנד	292
220	טעינה במגש	הצהרת תאימות	285
	טעינה במגש 1	הקו החם לדיווח על הונאות	191
ט	99	הקו החם של HP לדיווח על הונאות	191
טונר	טעינה במגש 2, 3 או 4	הקצאת כתובות IP	85
הגדרת צפיפות	טעינה במגש 2, 3 ו-4	השהיית בקשת הדפסה	136
74	102	השהיית שינה	120
טעינה	טעינת מגש	התוכנה HP Web Jetadmin	186
מגש 1	2	התפריט Administration (ניהול), לוח הבקרה	15
99	76	התפריט Default Job Options (ברירת המחדל לאפשרויות עבודה)	18
מגשים 2, 3, 4	עמוד ראשון	התפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן)	40
100	75	התפריט E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)	39
טעינת	תמיכת מהדק-הסיכות	התפריט Fax Setup (הגדרת הפקס)	36
גדלים נתמכים	105	התפריט Information (מידע)	16
167	חומרי הדפסה מיוחדים	התפריט Initial Setup (הגדרה ראשונית)	29
מסמכים, גדלים נתמכים	הנחיות	התפריט Management (ניהול)	27
167	98	התפריט Resets, לוח הבקרה	59
משטח הזכוכית של הסורק	חומרי הדפסה נתמכים	התפריט Send Setup (הגדרת שליחה)	39
167	4	התפריט Service (שירות), לוח הבקרה	60
טעינת חומרי הדפסה	חומרים מתכלים	התפריט Time/Scheduling (שעון/תזמון), לוח הבקרה	25
הגדרת תצורה	180	התקנה	
99	הזמנה	כרטיסי EIO	202
טקסט צבעוני	החלפה	התרעות, דואר אלקטרוני	74
הדפסה כשחור	192	התרעות דואר אלקטרוני	74
139	התפריט Resets (איפוסים)		
	זיוף		
י	191		
ידיית גישה לחסימות, איתור	חומרים מתכלים		
6	191		
יומן רישום פעילות, פקס	לא מתוצרת HP		
181	286		
יציאה מקבילית	מיחזור		
8	275		
איתור	מספרי פריטים		
8	74		
יציאות	סטטוס, הצגה באמצעות שרת אינטרנט מובנה		
איתור	פרקי זמן להחלפה		
8	193		
כלולות	תפריט ניהול		
4	28		
פתרון בעיות, Macintosh	חומרים מתכלים מזויפים		
272	191		
יציאות ממשק	חומרים מתכלים שאינם מתוצרת HP		
8	191		
איתור	חיבור		
8	חבר		
כלולות	רשת		
4	81		
יציאת USB	חיבור USB		
USB	80		
פתרון בעיות	חיבור המוצר		
267	80		
פתרון בעיות ב-Macintosh	חישה אוטומטית של חומרי הדפסה		
272	109		
	חלקים		
כ	הזמנה		
כבל, USB	213		
מק"ט			
276			
כבלים			
USB, פתרון בעיות			
267			
כיוון ההדפסה			
138			
הגדרת Windows			
138			
כיוון ההדפסה לאורך			
138			
הגדרת Windows			
138			

- 124 ריק, הגדרות עצירה או המשך  
שימוש ב 123  
מהירות מעבד 3  
מזין המסמכים האוטומטי  
גדלים נתמכים 167  
ערכת תחזוקה 213  
מזין מסמכים
- 155 העתקת מסמכים דו-צדדיים  
מזין מסמכים אוטומטי  
העתקה מ 153
- 155 העתקת מסמכים דו-צדדיים  
קיבולת 4  
מזין מעטפות  
מפרטים פיזיים 277  
מחבר LAN 4  
מחזור פעילות 3  
מחזור פעילות חודשי 3  
מחיקת דיסק מאובטחת 187  
מחיקת דיסק קשיח 187  
מחסניות  
החלפה 192  
מיחזור 286  
תפריט ניהול 28  
מחסניות, הדפסה  
מספרי פריטים 275  
מחסניות הדפסה  
אחסון 191  
החלפה 191  
לא מתוצרת HP 191  
מיחזור 286  
מספרי חלקים 275  
מספרי פריטים 275  
מצב Macintosh 78  
תפריט ניהול 28  
מחסניות סיכות  
ריקות, הגדרות עצירה או  
המשך 124  
מחסנית הדפסה  
ניהול 191  
מידע אודות המוצר 1  
מיחזור
- תוכנית HP להחזרת חומרי הדפסה  
מתכלים ולהגנה על הסביבה 287  
מכונה להכנת חוברת  
גישה 114  
מאפיינים 112  
שימוש 114  
מכסה לוח האם, איתור 6  
מכסה עליון  
איתור 6
- 188 נעילת תפריטים  
עזרה 14  
לחצן Sleep (שינה) 12  
לחצן אפס 12  
לחצן העזרה, לוח הבקרה 14  
לחצן התחל 12  
לחצנים, לוח בקרה  
איתור 12  
לחצנים, לוח הבקרה  
מסך מגע 13  
לחצן מצב 12  
לחצן עצור 12  
לחצן תפריט 12
- מ**  
מאפיין Disk Erase (מחיקת  
דיסק) 187  
מאפייני אבטחה 5  
מאפייני הדפסה  
אפשרויות איכות נייר 137  
מאפיינים 3  
מאפייני מהירות 3  
מאפייני קישוריות 4  
מגש 1  
איתור 6  
מגש 2, 3, 4, 5  
טעינה 100  
מגשים  
בחירת נייר 110  
הגדרות Macintosh 74  
הגדרת תצורה 109  
הדפסה דו-צדדית 77  
חישה אוטומטית של חומרי  
הדפסה 109  
טעינה 99  
כלולים 2  
מפרט פיזי 277  
מגשים ל-500 גיליונות  
דגמים כוללים 2  
מפרטים פיזיים 277  
מהדק/מערם  
בחירה 112  
הגדרת תצורה 116  
מפרטים פיזיים 277  
קיבולת 4  
מהדק/מערם בעל 3 סלים  
מאפיינים 112  
מהדק-סיכות  
גודלי נייר נתמכים 105
- כיוון ההדפסה לרוחב  
הגדרת Windows, 138  
כיוול הסורק 52, 214  
כרטיס EIO  
התקנה 202  
כרטיסי אתרנט 4  
כרטיס קלט/פלט משופר (EIO)  
מק"ט 276  
כרטיס שרת הדפסה  
התקנה 202  
כתובת, מדפסת  
Macintosh, פתרון בעיות 271  
כתובת IP  
Macintosh, פתרון בעיות 271  
הזנה 87  
סקירה 86  
פרוטוקול BOOTP 87  
שינוי 87
- ל**  
לוח בקרה  
איתור 6  
הגדרות 72  
לחצנים 12  
נוריות 12  
פריסה 12  
תפריט E-mail Setup (הגדרת דואר  
אלקטרוני) 39  
לוח הבקרה  
הגדרות 66  
הודעות, סוגי 222  
התפריט Administration  
(ניהול) 15  
התפריט Fax Setup (הגדרת  
הפקס) 36  
התפריט Information (מידע) 16  
התפריט Initial Setup (הגדרה  
ראשונית) 29  
התפריט Management  
(ניהול) 27  
התפריט Resets (איפוסים) 59  
התפריט Send Setup (הגדרת  
שליחה) 39  
התפריט Service (שירות) 60  
התפריט Time/Scheduling 25  
לחצני מסך המגע 13  
מסך הדואר האלקטרוני 166  
מסך העתקה 150  
מסך הפתיחה 13  
ניקוי מסך המגע 209

258	נורית דופק	מפרטים	6	מכסים, איתור
	ניהול	מאפיינים 3		מנגנון הידוק
182	EWS	סביבת הפעלה 281	249	חסימות, שחרור
68	דפי מידע	מפרטי סביבת ההפעלה 281	64	מנהל הדפסה אוניברסלי
191	חומרים מתכלים	מפרט מתח 279	64	מנהל הדפסה אוניברסלי של HP
	נייר	מפרט פיזי 277		מנהלי התקן
111	בחירה	מפרט רעש 280	137	Windows, פתיחה
4	גדלים נתמכים	מפת תפריטים	64	אוניברסליים
137	גודל מותאם אישית, בחירה	הדפסה 180	73, 72, 67, 66	הגדרות
99	טעינה	התפריט Information (מידע) 16	75	הגדרות Macintosh
	כריכות, שימוש בסוגי נייר	מצב	63	נתמכים
137	שונים	הכרטיסייה 'שירותים' ב-		ערכות מוגדרות מראש
111, 4	סוג	78 Macintosh	75	(Macintosh)
137	סוג, בחירה	מצב ההתקן	137	קיצורי דרך (Windows)
111	סוג וגודל	הכרטיסייה 'שירותים' ב-		מנהלי התקן PCL
76	עמודים לגיליון	78 Macintosh	64	אוניברסליים
75	עמוד ראשון	מצב חומרים מתכלים, הכרטיסייה		מנהלי התקנים
	עמוד ראשון ואחרון, שימוש בסוגי נייר	'שירותים'	271	Macintosh, פתרון בעיות
137	שונים	78 Macintosh	63	מנהלי התקן לאמולציית מדפסת
105	תמיכת מהדק-הסיכות	139 Windows		מנהלי מדפסות
	נייר הדפסה	מצב נייר חברה חלופי 139	137	Windows
147	להדפסה בצבע	מצב עבודה, העתקה 160		מסיכת רשת משנה 87, 88
4	סוגים	מצב שינה	209	מסך המגע, ניקוי
139	נייר חברה, טעינה	הגדרות 27, 25	13	מסך הפתיחה, לוח הבקרה
	נייר מודפס מראש	מקור		מסלול של הדפסה דו-צדדית אוטומטית
104	טעינה	נייר 110		העתקת מסמכים 155
	נייר מכתבים	מקשים, לוח בקרה		מספרי זיהוי אישיים, עבודות
104	טעינה	איתור 12	127	אישיות
	נייר מנוקב מראש	מקשים, לוח הבקרה		מספרי חלקים
104	טעינה	מסך מגע 13	276	זיכרון
	ניקוי	משטח הזכוכית	275	מחסניות הדפסה
262	fuser	גדלים נתמכים 167		מספרים קטלוגיים
211, 209	אודות	ניקוי 209	213	אביזרים
211	גלגלות ה-ADF	משטח הזכוכית של הסורק	275, 213	תופי הדמיה
209	חלקי החוץ של המוצר	ניקוי 209		מספר סידורי
209	מסך המגע	משימות הדפסה 135	8	איתור
209	מערכת ההעברה של ה-ADF	מתג הפעלה/כיבוי, איתור 6		מעטפות
209	משטח הזכוכית		256	חסימות
	נעילה		99	טעינה במגש 1
188	תפריטי לוח הבקרה	נוריות	72, 62	מערכות הפעלה נתמכות
		לוח בקרה 12		מפות עמידות למזג אוויר
		נוריות חיווי	133	הדפסה
281	סביבה, מפרטים	לוח אם 258		מפרט
139	סדר עמודים, שינוי	נוריות לוח האם 258	280	אקוסטי
	סוגי נייר מיוחדים	נורית 'מוק'	279	חשמלי
98	הנחיות	איתור 12	277	פיזי
	סטטוס	נורית 'נתונים'	279	מפרט אנרגיה
222	הודעות, סוגי	איתור 12	280	מפרט אקוסטי
13	מסך הפתיחה, לוח הבקרה	נורית 'שים לב'	279	מפרט חשמלי
74	שרת אינטרנט מובנה	איתור 12		

רשימות נמענים 169  
 רשימות נמענים, יצירת 169  
 תמיכה ב-LDAP 164  
 פקס ב-Windows 2000 178  
 פקס באינטרנט 178  
 פקס ברשת תקשורת מקומית (LAN) 178  
 פרוטוקול BOOTP 87  
 פרוטוקול DHCP 87  
 פרוטוקול IP (Internet Protocol) 86  
 פרוטוקול TCP/IP  
 קביעת תצורה 86  
 פרוטוקול TCP (Transmission Control Protocol) 86  
 פרוטוקול (Control Protocol) 86  
 פרוטוקולים, רשת 85  
 פתרון בעיות  
 Macintosh, בעיות 271  
 איכות 259  
 בעיות בטיפול בנייר 254  
 דואר אלקטרוני 269  
 הדפסה איטית של עמודים 267  
 הדפסה כפולה 257  
 הודעות, סוגי 222  
 הודעות לוח הבקרה 220  
 הלחצן Error (שגיאה), מסך המגע של לוח הבקרה 14  
 התרעות דואר אלקטרוני 74  
 חסימות 220  
 טיפול בנייר 254  
 כבלי USB 267  
 כתובות שערים 269  
 עמודים לא מודפסים 267  
 עמודים ריקים 267  
 פגמים חוזרים 259  
 קובצי EPS 272  
 רשימת פעולות לביצוע 220  
 רשתות 32  
 שקפים 256

## צ

צבע  
 HP ImageREt 4800 147  
 sRGB 147  
 אמוצייה של ערכת דיו  
 CMYK 147  
 אפשרויות גוני ביניים 142  
 בקרת קצה 142  
 גוני אפור ניטראליים 143  
 הגבלת שימוש 143  
 הדפסה בארבעה צבעים 147

## ע

עבודה, אחסון  
 אישי 127  
 עבודות  
 הגדרות Macintosh 74  
 עבודות אישיות 127  
 עבודות הגהה והחזקה 125  
 עבודות הידוק 123  
 עבודות מוחזקות 125  
 עבודות פרטיות  
 Windows 138  
 ביטול 136  
 עדיפות, הגדרות 66  
 עדכון קושחה מרחוק (RFU) 215  
 עותקים, מספר  
 Windows 139  
 עיניים אדומות, ביטול 137  
 עמודי כריכה 75, 137  
 עמודים  
 הדפסה איטית 267  
 לא מודפסים 267  
 ריקים 267  
 עמודים לגיליון  
 Windows 138  
 עמודים לדקה 3  
 עמודים מרובים לגיליון  
 Windows 138  
 עמודים ריקים, פתרון בעיות 267  
 עמוד ראשון  
 שימוש בנייר שונה 75  
 עצירת בקשת הדפסה 136  
 ערכות מוגדרות מראש (Macintosh) 75  
 ערכת Fuser לתמונות, 110 וולט מק"ט 275  
 ערכת Fuser לתמונות, 220 וולט מק"ט 275  
 ערכת מזין מסמכים, החלפה 213  
 ערכת תחזוקה 275

## פ

פגמים, חוזרים 259  
 פגמים חוזרים, פתרון בעיות 259  
 פנקסי כתובות, דואר אלקטרוני  
 הוספת כתובות 166  
 יבוא 185  
 מחיקת כתובות 170  
 ניקוי 59  
 פונקציית ההשלמה  
 האוטומטית 168

## סיכות הידוק

טעינה 204, 206  
 סימני מים  
 Windows 137  
 סל הפלט של מזין המסמכים האוטומטי  
 קיבולת 4  
 סלים  
 בחירה 112  
 קיבולת 4  
 סלי פלט  
 אביזרים 112  
 איתור 6  
 בחירה 112  
 בחירה, Windows 138  
 סטנדרטיים 112  
 קיבולת 4  
 סל פלט סטנדרטי  
 איתור 6  
 בחירה 112  
 קיבולת 4  
 סל פלט של ה-ADF  
 בחירה 112  
 ספריית קבצים, הדפסה 181  
 ספרים  
 העתקה 159  
 סרגל, פגמים חוזרים 259  
 סריקה  
 מפרטי מהירות 3  
 סריקה לדואר אלקטרוני  
 אודות 164, 167  
 אימות כתובות 269  
 הגדרות 164  
 הגדרות העבודה 167  
 הגדרות לוח הבקרה 166  
 הגדרת תצורה 164  
 טעינת מסמכים 167  
 פנקסי כתובות 169, 166  
 רשימות נמענים 169  
 שליחת מסמכים 167  
 תמיכה ב-LDAP 164  
 סריקה לדואר האלקטרוני  
 הגדרות שרת האינטרנט  
 המשובץ 185  
 סריקה לזרימת עבודה 173  
 סריקה לתיקיה 172  
 סריקת לדואר אלקטרוני  
 תמיכה ב-SMTP 164

- הגדרות שרת האינטרנט
- המשובץ 185
- הגדרת הדואר האלקטרוני 164
- פנקסי כתובות 166, 169
- רשימות נמענים 169
- שליחת מסמכים 167
- תמיכה ב-LDAP 164
- תמיכה ב-SMTP 164
- שיגור לדואר אלקטרוני
- אודות 164, 167
- פנקסי כתובות 166, 169
- רשימות נמענים 169
- שליחת מסמכים 167
- שיגור לדואר האלקטרוני
- הגדרות שרת האינטרנט
- המשובץ 185
- שיגור פקס, באופן דיגיטלי 178
- שיגור פקס באופן דיגיטלי 178
- שינוי גודל של מסמכים
- Macintosh 75
- Windows 137
- שינוי קנה מידה של מסמכים
- Macintosh 75
- Windows 137
- שלטי חוצות
- הדפסה 133
- שליחה דיגיטלית
- הגדרות העבודה 167
- הגדרות לוח הבקרה 166
- התפריט Setup (הגדרה) 39
- זרימת עבודה 173
- טעינת מסמכים 167
- תיקיות 172
- שליחה לדואר אלקטרוני
- אימות כתובות שערים 269
- הגדרות 166
- הגדרות העבודה 167
- טעינת מסמכים 167
- שליחה לזרימת עבודה 173
- שליחה לתיקייה 172
- שליחת דואר אלקטרוני
- תמיכה ב-LDAP 164
- תמיכה ב-SMTP 164
- שמירה, עבודה
- הגהה והחזקה 125
- מאפיינים 125
- עותק מהיר 128
- שמירה, עבודות
- אישי 127
- רכיבי DIMM (מודולי זיכרון פנימי)
- התקנה 198
- רשימות נמענים 169
- רשימת מספרי חיוג מקוצר,
- הדפסה 181
- רשימת מספרי פקס חסומים,
- הדפסה 181
- רשתות
- Transmission Control Protocol
- ((TCP 86
- אבחון 32
- אבטחה 32
- אימות כתובות שערים 269
- בדיקה הגדרות SMTP 165
- גילוי התקן 85
- דף תצורה של פרוטוקול,
- הדפסה 35
- הגדרות AppleTalk 31
- הגדרות DLC/LLC 31
- הגדרות IPX/SPX 31
- הגדרות Macintosh 74
- הגדרות TCP/IP 29
- הגדרות מהירות התקשרות 35
- הגדרת תצורה 86
- הגדרת תצורה של כתובת שער 165
- התוכנה HP Web Jetadmin 186
- התקנת כרטיסי EIO 202
- כתובת IP 85, 86, 87
- מאפייני קישוריות 4
- מסיכת רשת משנה 88
- פרוטוקול DHCP 87
- פרוטוקול IP 86
- פרוטוקולי TCP/IP 86
- פרוטוקולים נתמכים 85
- פרמטרים של TCP/IP 87
- רשתות משנה 87
- שער ברירת מחדל 89
- שערים 87
- שרתי SMTP 164
- שרתי הדפסה כלולים 2
- רשתות משנה 87
- ש
- שדרוג קושחה 215
- שחזור הגדרות יצרן 221
- שיגור/קבלת פקסים
- אנלוגי 176
- שיגור דיגיטלי
- אודות 164, 167
- אימות כתובות שערים 269
- הדפסה בגוני אפור 143
- הדפסת דוגמאות צבע 145
- התאמה לספר דוגמאות 145
- התאמת @Pantone 146
- כוונן 142
- מודפס לעומת מוצג 145
- ניהול 141
- שימוש 141
- שימוש מתקדם 147
- צבעים
- התאמה 145
- צילומים
- ביטול עיניים אדומות 137
- הדפסה 131
- העתקה 159
- שיפור איכות ההדפסה 137
- צפיפות
- הגדרות 74
- צריכת חשמל
- מפרט 279
- ק
- קדימות, הגדרות 72
- קובצי EPS, פתרון בעיות 272
- קובצי PPD
- כלול 73
- קובצי PPD (PostScript Printer Description)
- כלולים 73
- קו טלפון, חיבור אביזר פקס 176
- קושחה, שדרוג 215
- קיבולת
- מהדק/מערם 4
- מזין מסמכים אוטומטי 4
- סלי פלט 4
- תיבת דואר בעלת 3 סלים 4
- קיצורי דרך 137
- קישוריות
- USB 80
- תוכניות שירות לרשת 90
- ר
- רזולוציה
- הגדרות 74
- מפרטים 3
- פתרון בעיות באיכות 259
- רזולוציה, כוונן 137
- רכיבי DIMM (זיכרון)
- מספרי חלקים 276

Information (מידע) 16	תוכנה	שני הצדדים, הדפסה מ
Initial Setup (הגדרה ראשונית) 29	HP Web Jetadmin 68	הגדרות Macintosh 74
Resets (איפוסים) 59	Macintosh 90, 73	שני צדדים, העתקה 155
Send Setup (הגדרת שליחה) 39	Windows 90, 62	שעה, הגדרה 189, 25
Fax Setup (הגדרת התפריט הפקס) 36	הגדרות 72, 66	שעון
ניהול 27	הסרת ההתקנה של תוכנת	הגדרה 189
נעילה 188	Macintosh 72	שעון זמן אמת 189
שירות 60	מערכות הפעלה נתמכות 72, 62	שערים
שעון/תזמון 25	שרת אינטרנט מובנה 68	אימות כתובות 269
תצוגה גרפית, לוח הבקרה 12	תוכנית השירות HP Printer Utility 73	בדיקה 165
תצורת USB 80	תוכנה ל-HP-UX 69	הגדרות תצורה 165
תצורת קלט/פלט 29	תוכנה ל-Linux 69	הגדרת תצורה 164
הגדרות 29	תוכנה ל-Solaris 69	שפות, מדפסת 3
הגדרת תצורת רשת 86	תוכנה ל-UNIX 69	שפות המדפסת 3
תקנות DOC קנדיות 291	תוכניות התקנה, Windows 90	שרת אינטרנט מובנה 68
	תוכניות שירות נתמכות	שרת אינטרנט משובץ
	עבור Macintosh 74	הקצאת סימטה 187
<b>A</b>	תוכנית Environmental Product Stewardship Program (התוכנית לקידום מוצרים ידידותיים לסביבה) 286	מאפיינים 182
ADF	תוכנית השירות HP Printer Utility 74, 73	שרת האינטרנט המשובץ
ניקוי מערכת ההעברה 209	תוכנית השירות HP Printer Utility, Macintosh 73	הכרטיסייה Digital Sending (שיגור דיגיטלי) 185
	תופי הדמיה	שרת הדפסה HP Jetdirect
<b>D</b>	החלפה 196	דגמים הכוללים תוכנה זו 2
dpi, הגדרות 74	מספרים קטלוגיים 275	נוריות חיווי 258
	תיבת דואר, 3 סלים בחירה 112	עדכוני קושחה 217
<b>E</b>	תיבת דואר בעלת 3 סלים בחירה 112	שרת הדפסה HP Jetdirect
EWS	מפרטים פיזיים 277	הגדרות 29
מאפיינים 182	קיבולת 4	שרת הדפסה Jetdirect
Explorer, גרסאות נתמכות	תיקיות	דגמים כוללים 2
שרת אינטרנט משובץ 182	שליחה אל 172	התקנה 202
	תיקיית רשת, סריקה אל 172	נוריות חיווי 258
<b>F</b>	תמונות 2	עדכוני קושחה 217
Fax Activity Log (יומן רישום פעילות בפקס) 59	טעינת 167	שרת הדפסה Jetdirect
File Upload (טעינת קבצים), Macintosh 74	תמיכה	הגדרות 29
Firmware Update (עדכון קושחה), Macintosh 74	מקוננת 139	שרתי LDAP
FTP, שליחה ל fuser 173	תפריט	אימות כתובות שערים 269
ניקוי 262	Troubleshooting (פתרון בעיות) 52	הגדרות שרת האינטרנט המשובץ 185
	תפריטים, לוח הבקרה	התחברות אל 164
<b>H</b>	Administration (ניהול) 15	שרתי SMTP
HP Web Jetadmin	E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) 39	אימות כתובות שערים 269
עדכוני קושחה 216		בדיקה 165
		הגדרת תצורה של כתובת 165
<b>I</b>		חיבור אל 164
Internet Explorer, גרסאות נתמכות		שרתי הדפסה HP Jetdirect
שרת אינטרנט משובץ 182		התקנה 202
		<b>ת</b>
		תאריך, הגדרה 189, 25

**W**

26 Wake Time (זמן יקיצה), הגדרה  
 WAKE TIME (זמן יקיצה),  
 הגדרה 120  
 Web Jetadmin  
 עדכוני קושחה 216  
 Windows  
 הגדרות מנהל התקן 67  
 הדפסה משני צדי הדף 138  
 מנהל הדפסה אוניברסלי 64  
 מנהלי התקן נתמכים 63  
 מערכות הפעלה נתמכות 62  
 רכיבי תוכנה 90

**J**

Jetadmin  
 עדכוני קושחה 216  
 Jetadmin, HP Web 186, 68

**L**

Lock Resources (נעילת  
 משאבים) 74

**M**

Macintosh  
 אפשרויות הידוק 77  
 בעיות, פתרון בעיות 271  
 הגדרות AppleTalk 31  
 הגדרות מנהל התקן 75, 73  
 הסרת התוכנה 72  
 כרטיס USB, פתרון בעיות 272  
 מנהלי התקנים, פתרון בעיות 271  
 מערכות הפעלה נתמכות 72  
 רכיבי תוכנה 90  
 שינוי גודל של מסמכים 75  
 תוכנה 73  
 תוכנית השירות HP Printer  
 Utility 73

**N**

Netscape Navigator, גרסאות נתמכות  
 שרת אינטרנט משובץ 182

**P**

print quality (איכות הדפסה)  
 תפריט 48

**R**

Resolution Enhancement  
 technology - REt (טכנולוגיה לשיפור  
 הרזולוציה) 74  
 REt - Resolution Enhancement  
 technology (טכנולוגיה לשיפור  
 הרזולוציה) 74

**S**

Status (סטטוס)  
 תוכנית השירות, HP Printer Utility  
 Macintosh 74

**T**

TCP/IPv4 87  
 TCP/IPv6 89







