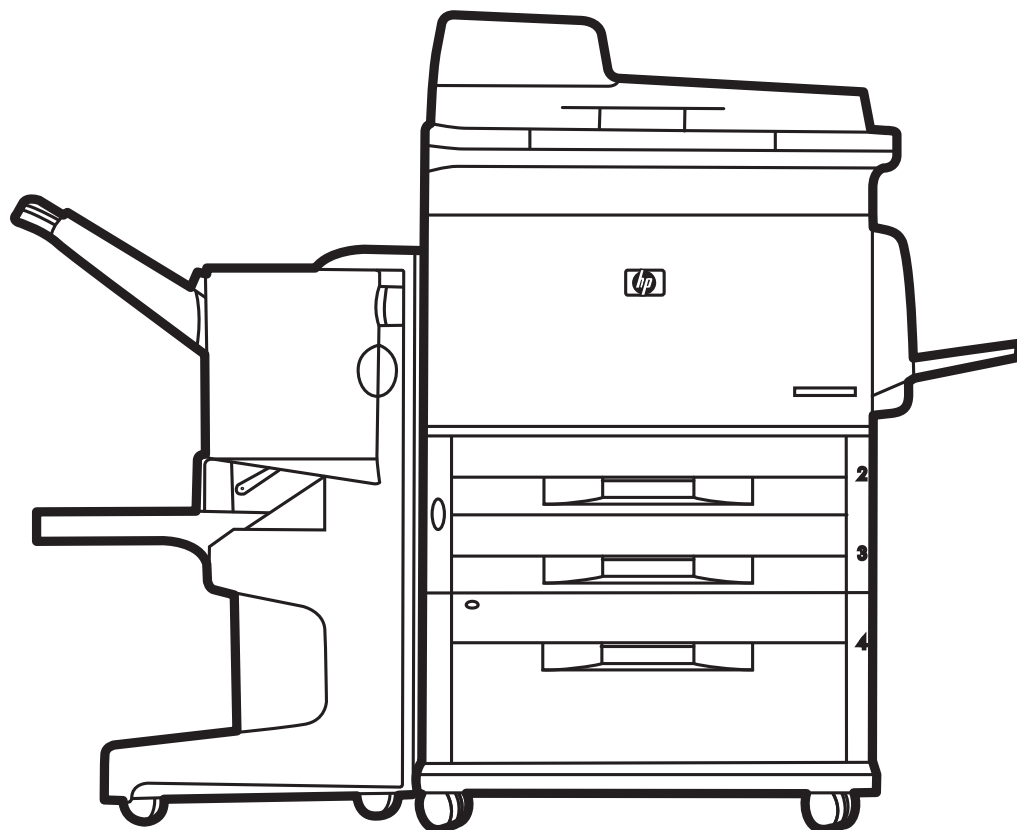


HP LaserJet M9059 MFP

Korisnički priručnik



HP LaserJet M9059 MFP

Korisnički priručnik



Informacije o autorskim pravima

© 2009 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, L.P.

Zabranjena je reprodukcija, adaptacija ili prijevod bez prethodnog pismenog odobrenja, osim kako je to dopušteno zakonima o zaštiti autorskih prava.

Informacije sadržane u ovom dokumentu podložne su promjenama bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Ništa ovdje navedeno ne smije se shvatiti kao dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Broj publikacije : CE800-90906

Tržišni znaci

Microsoft® i Windows® tržišni su znakovi tvrtke Microsoft Corporation registrirani u Sjedinjenim Državama.

PostScript® je registrirani tržišni znak tvrtke Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR® i ENERGY STAR logo® su zaštitni znakovi United States Environmental Protection Agency (Agencije za zaštitu okoliša Sjedinjenih Američkih Država) u SAD-u.



Sadržaj

1 Osnovni podaci o proizvodu

Predstavljanje proizvoda	2
Značajke proizvoda	3
Pregled proizvoda	7
Izlazni uređaji	8
Dodatak za slaganje 3000 listova	8
Dodatak za spajanje/slaganje 3000 listova	8
Značajke rukovanja papirom	8
Informacije o spajanju	8
Višefunkcijski mehanizam za završnu obradu	8
Značajke rukovanja papirom	8
Informacije o spajanju	9
Brošure	9
Izlazni sandučić s 8 pretinca	10

2 Upravljačka ploča

Korištenje upravljačke ploče	12
Izgled upravljačke ploče	12
Početni zaslon	13
Gumbi na zaslonu osjetljivom na dodir	14
Sustav pomoći na upravljačkoj ploči	14
Korištenje izbornika Administration (Administracija)	15
Kretanje kroz izbornik Administration (Administracija)	15
Izbornik Information (Informacije)	16
Izbornik Default Job Options (Zadane mogućnosti za posao)	17
Zadane mogućnosti za izvornike	18
Zadane mogućnosti kopiranja	19
Zadane mogućnosti faksa	20
Zadane mogućnosti e-pošte	21
Zadane mogućnosti za slanje u mapu	22
Zadane mogućnosti ispisa	23
Izbornik Time/Scheduling (Vrijeme/planiranje)	24
Izbornik Management (Upravljanje)	26
Izbornik Initial Setup (Početno postavljanje)	27

Networking and I/O (Umrežavanja i U/I)	27
Fax Setup (Postavljanje faksa)	36
E-mail Setup (Postavke e-pošte)	39
Izbornik Send Setup (Postavljanje slanja)	39
Izbornik Device Behavior (Ponašanje uređaja)	40
Izbornik Print Quality (Kvaliteta ispisa)	45
Izbornik Troubleshooting (Rješavanje problema)	47
Izbornik Resets (Ponovno postavljanje)	50
Izbornik Service (Servis)	50

3 Softver za Windows

Podržani operativni sustavi za Windows	52
Podržani upravljački programi pisača za Windows	53
HP Universal Print Driver (UPD)	54
UPD instalacijski načini rada	54
Izaberite pravilni upravljački program pisača za Windows	55
Prioritet postavki ispisa	56
Promjena postavki upravljačkog programa pisača za Windows	57
Podržani uslužni programi	58
HP Web Jetadmin	58
Ugrađeni web-poslužitelj	58
Softver za ostale operativne sustave	59

4 Upotrijebite proizvod s Macintoshom

Softver za Macintosh	62
Podržani operativni sustavi za Macintosh	62
Podržani upravljački programi za Macintosh	62
Vrste instalacije softvera za Macintosh	62
Instaliranje Macintosh softvera za izravna povezivanja (USB)	62
Instaliranje Macintosh softvera za sustav ispisa za mreže	63
Softver za Macintosh računala	63
HP Printer Utility	63
Otvaranje programa HP Printer Utility	64
Značajke programa HP Printer Utility	64
Prednost za postavke ispisa za Macintosh	65
Promjena postavki upravljačkog programa pisača za Macintosh	65
Uklanjanje softvera iz operativnog sustava Macintosh	66
Podržani uslužni programi za Macintosh	66
Ugrađeni web-poslužitelj	66
Korištenje značajki Macintosh upravljačkog programa	67
Stvaranje i korištenje prethodnih postavki za ispis u sustavu Macintosh	67
Promjena veličine dokumenata ili ispis na papiru prilagođene veličine	67
Ispis naslovnice	67

Korištenje vodenih žigova	68
Ispis više stranica na jedan list papira u sustavu Macintosh	68
Ispis na obje strane stranice (obostrani ispis)	69
Postavljanje opcija klamanja	69
Spremanje zadataka	70
Upotreba izbornika Services (Usluge)	70

5 Mogućnost povezivanja

USB povezivanje	72
Pomoćno povezivanje	73
Mrežna konfiguracija	74
Postavljanje TCP/IPv4 postavki	74
Promjena IP adrese	74
Postavljanje maske podmreže	75
Postavljanje zadanog pristupnika	75
Postavljanje TCP/IPv6 postavki	76
Onemogućavanje mrežnih protokola (po izboru)	76
Onemogućavanje IPX/SPX	76
Onemogućavanje AppleTalk	77
Onemogućavanje DLC/LLC	77
HP Jetdirect EIO server za pisače	77

6 Papir i ispisni mediji

Korištenje papira i ispisnih medija	80
Podržane veličine papira i ispisnih medija	81
Prilagođene veličine papira	83
Smjernice za poseban papir ili ispisne medije	84
Umetanje papira i ispisni mediji	85
Ulaganje u ladicu 1	85
Ulaganje u ladice 2, 3 i 4	86
Konfiguriranje ladica	92
Konfiguriranje ladice prilikom umetanja medija	92
Konfiguriranje ladice pomoću gumba na dodirnom zaslonu Supplies Status (Stanje potrošnog materijala)	92
Odaberite medije prema izvoru, vrsti ili veličini.	92
Source (Izvor)	93
Vrsta i veličina	93
Odabir izlazne ladice	94
Izaberite izlaznu poziciju	95
Ispis	95
Pri kopiranju	95

7 Zadaci vezani uz ispis

Vrsta medija i umetanje u ladicu	98
Korištenje značajki Windows upravljačkog programa pisača	100
Otvaranje upravljačkog programa pisača	100
Upotreba prečaca za ispis	100
Postavite opcije papira i kvalitete	100
Postavljanje efekata za dokumente	101
Postavljanje opcija za završnu obradu dokumenta	101
Postavljanje izlaznih opcija uređaja	102
Postavljanje opcija spremanja zadatka	102
Pribavljanje informacija o podršci i statusu uređaja	103
Postavljanje naprednih opcija ispisa	103
Spajanje dokumenata	105
Odaberite dodatak za spajanje na upravljačkoj ploči za ispisane dokumente.	105
Podešavanje dodatka za spajanje na kontrolnoj ploči za sva kopiranja	105
Postavljanje dodatka za spajanje za jedan zadatak kopiranja na upravljačkoj ploči	105
Konfiguriranje uređaja za prekid ili nastavak rada kada se kasete za klamanje isprazni	106
Umetanje klamerica	106
Poništavanje zadatka ispisa	110
Zaustavljanje trenutnog zadatka ispisa na upravljačkoj ploči pisača	110
Zaustavljanje trenutnog zadatka ispisa iz programa	110
Ispis na omotnicama	111
Značajke spremanja zadataka za ispis	114
Dobivanje pristupa značajkama spremanja zadataka za ispis	114
Korištenje značajke za provjeru i zadržavanje	115
Stvaranje zadatka za provjeru i zadržavanje	115
Ispis preostalih kopija zadatka za provjeru i zadržavanje	115
Brisanje zadatka za provjeru i zadržavanje	115
Korištenje značajke osobnog zadatka	115
Stvaranje osobnog zadatka	116
Ispis osobnog zadatka	116
Brisanje osobnog zadatka	116
Korištenje značajke QuickCopy (Brzo kopiranje)	116
Stvaranje zadatka brzog kopiranja	117
Ispis dodatnih kopija zadatka brzog kopiranja	117
Brisanje zadatka brzog kopiranja	117
Korištenje značajke za spremljene zadatke	117
Stvaranje spremljenog zadatka ispisa	118
Ispis pohranjenog ispisnog zadatka	118
Brisanje pohranjenog ispisnog zadatka	118

8 Copy (Kopiranje)

Upotreba zaslona Copy (Kopiranje)	120
Postavite zadane postavke kopiranja	121
Osnovne instrukcije kopiranja	122
Kopija sa stakla skenera	122
Kopiranje iz ulagača dokumenata	122
Namjestite postavke kopiranja	123
Kopiranje dvostranih dokumenata	124
Kopiranje dvostranih dokumenata ručno	124
Kopiranje dvostranih dokumenata automatski	124
Kopiranje izvornika različitih veličina	126
Promijenite postavku redanja kopija	127
Kopiranje fotografija i knjiga	128
Kombiniranje zadataka kopiranja pomoću Formiranje zadatka	129
Poništavanje zadatka kopiranja	130
Značajke spremanja zadataka za kopiranje	131
Stvaranje spremljenog zadatka kopiranja	131
Ispis spremljenog zadatka kopiranja	131
Izbrišite pohranjeni zadatak kopiranja	131

9 Skeniranje i slanje putem e-pošte

Konfigurirajte uređaj za slanje e-pošte	134
Podržani protokoli	134
Konfiguriranje postavki poslužitelja e-pošte	134
Korištenje zaslona za slanje e-pošte	136
Izvršavanje osnovnih radnji e-pošte	137
Umetanje dokumenata	137
Slanje dokumenata	137
Slanje dokumenta	137
Korištenje funkcije za automatski dovršetak	138
Korištenje imenika	139
Stvaranje popisa primatelja	139
Korištenje lokalnog imenika	139
Dodavanje adrese e-pošte u lokalni imenik	140
Brisanje adrese e-pošte iz lokalnog imenika	140
Promjena postavki e-pošte za trenutni zadatak	141
Skeniranje u mapu	142
Skeniranje u odredište radnog tijeka	143

10 Fax (Faks)

Analogni faks	146
Priključivanje faks dodatka na telefonsku liniju	146
Konfiguracija i korištenje značajki faksa	146

Digitalni faks	148
11 Rukovanje i održavanje	
Stranice s informacijama	150
Ugrađeni web poslužitelj	152
Otvorite ugrađeni web-poslužitelj pomoću mrežne veze	152
Odjeljci ugrađenog web-poslužitelja	153
Korištenje softvera HP Web Jetadmin	156
HP Printer Utility za Macintosh	157
Otvorite HP Printer Utility	157
Ispisivanje stranice za čišćenje	157
Ispisivanje konfiguracijske stranice	157
Pregled stanja potrošnog materijala	158
Učitavanje datoteke u pišač	158
Ažuriranje firmvera	158
Aktiviranje režima za dvostrani (obostrani) ispis	158
Zaključavanje ili otključavanje uređaja pisača za spremanje podataka	159
Spremanje ili ispisivanje pohranjenih zadataka	159
Konfiguriranje ladica	159
Promjena mrežnih postavki	160
Otvaranje ugrađenog web poslužitelja	160
Postavljanje obavijesti e-poštom	160
Sigurnosne značajke	162
Zaštita ugrađenog web poslužitelja	162
Sigurno brisanje diska	162
Zahvaćeni podaci	162
Pristup sigurnom brisanju diska	163
Dodatne informacije	163
Sigurnosno zaključavanje	163
Provjera	163
Zaključavanje izbornika upravljačke ploče	163
Postavljanje sata stvarnog vremena	165
Čišćenje MFP-a	166
Ispisivanje stranice za čišćenje	166
Čišćenje hardvera MFP-a	166
Čišćenje izlaznog sklopa ADF-a	168
Kalibriranje skenera	173
Konfiguriranje obavijesti	174
Rukovanje potrošnim materijalom	175
HP-ovi ispisni spremnici	175
Ispisni spremnici koji nisu HP-ovi	175
Potvrda valjanosti spremnika s tintom	175
HP korisnička linija za obavijesti o krivotvorinama	175

Pohrana spremnika s tintom	175
Očekivani vijek trajanja ispisnog spremnika	176
Provjera vijeka trajanja ispisnog spremnika	176
Na upravljačkoj ploči MFP-a	176
U ugrađenom web-poslužitelju	176
Putem HP Web Jetadmin softvera	176
Komplet za održavanje pisača	177
Upravljanje memorijom	178
Utvrđivanje preduvjeta memorije	178
Instalacija memorije	178
Provjera instalacije memorije	181
Postavka Economy (Ekonomični načina rada)	182
Mirovanje i izlazak iz stanja mirovanja	182

12 Rješavanje problema

Rješavanje problema	186
Popis za provjeru prilikom rješavanje problema	186
Rješavanja problema s MFP-om	187
Vrste poruka upravljačke ploče	188
Poruke upravljačke ploče	189
Uklanjanje zaglavljenog papira	190
Vađenje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis	191
Vađenje papira koji se zaglavio u području ulaznih ladica	193
Uklanjanje zaglavljenih medija iz izlaznih područja	196
Rješavanje čestih problema sa zaglavljivanjem papira	209
Problemi prilikom rukovanja medijima	211
Pisač uvlači više listova	211
Pisač uvlači papir neodgovarajuće veličine	211
Pisač uvlači medij iz pogrešne ladice	212
Mediji se ne uvlače automatski	212
Mediji se ne uvlače iz ladica 2, 3 ili 4	212
Folija se ne može uvući	213
Omotnice se zaglavljuju ili se ne mogu uvući u MFP	213
Ispisani je medij presavijen ili izgužvan	214
Pisač ne ispisuje obostrano ili ispisuje nepravilno	214
Uklanjanje problema s kvalitetom ispisa	215
Problemi s kvalitetom ispisa vezani uz medije	215
Problemi s kvalitetom ispisa vezani uz okruženje	215
Problemi s kvalitetom ispisa vezani uz zaglavljenje papira	215
Blijedi ispis (dio stranice)	216
Blijedi ispis (cijela stranica)	216
Mrlje	217
Neotisnuti dijelovi	217

Linije	218
Siva pozadina	218
Razmazani toner	219
Tekući toner	219
Mrlje koje se ponavljaju	220
Slika koja se ponavlja	220
Deformirani znakovi	221
Nakrivljena stranica	221
Izgužvan ili savijen papir	222
Naboran ili izgužvan papir	222
Okomite bijele linije	223
Tragovi guma	223
Bijele točke na crnoj podlozi	223
Razbacane linije	224
Mutan ispis	224
Nasumično ponavljanje slike	225
Rješavanje problema s faksiranjem	226
Rješavanje problema kopiranja	227
Sprječavanje problema prilikom kopiranja	227
Problemi sa slikama	227
Problemi prilikom rukovanja medijima	228
Problemi s izvedbom	230
Rješavanje problema s e-poštom	231
Provjera valjanosti adrese SMTP pristupnika	231
Provjera valjanosti adrese LDAP pristupnika	231
Rješavanje problema s mrežnim povezivanjem	232
Rješavanje problema pri ispisivanju u mreži	232
Provjera mrežne komunikacije	232
Rješavanje čestih problema s Macintosh računalima	234

Dodatak A Potrošni materijal i dodatna oprema

Narudžba dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala	238
Brojevi dijelova	239

Dodatak B Specifikacije

Fizičke specifikacije	242
Specifikacije napajanja	243
Akustičke emisije	244
Radna okolina	244

Dodatak C Informacije o propisima

FCC propisi	246
Program očuvanja okoliša	247

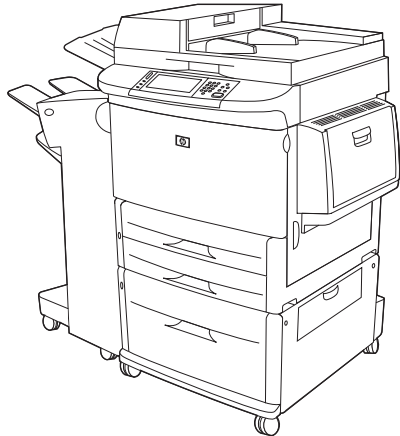
Zaštita okoliša	247
Emisija ozona	247
Potrošnja energije	247
Potrošnja tonera	247
Upotreba papira	247
Plastika	247
Potrošni materijal za HP LaserJet	248
Upute za vraćanje i recikliranje	248
Sjedinjene Države i Portoriko	248
Povrat više uložaka (dva do osam uložaka)	248
Vraćanje jednog uložka	248
Otprema	248
Povrat izvan SAD-a	249
Papir	249
Korišteni materijali	250
Upute za odlaganje uređaja na otpad za korisnike u Europskoj uniji	250
Tablica s podacima o sigurnosti materijala (MSDS, Material safety data sheet)	251
Za više informacija	251
Izjave koje se odnose na određenu državu/regiju	252
Izjava o sukladnosti	252
Sigurnost lasera	253
Kanadski DOC propisi	253
VCCI izjava (Japan)	253
Izjava o kabelu za napajanje (Japan)	253
EMC izjava (Koreja)	253
EMI izjava (Tajvan)	253
Izjava o laseru za Finsku	254
Kazalo	255

1 Osnovni podaci o proizvodu

- [Predstavljanje proizvoda](#)
- [Značajke proizvoda](#)
- [Pregled proizvoda](#)
- [Izlazni uređaji](#)

Predstavljanje proizvoda

Slika 1-1 HP LaserJet M9059 MFP



Uz model HP LaserJet M9059 MFP standardno se isporučuje sljedeće:

- višenamjenska ulazna ladica za 100 listova (ladica 1)
- dvije ulazne ladice za 500 listova
- jedna ulazna ladica za 2000 listova
- automatski ulagač dokumenata (ADF)
- ugrađeni ispisni poslužitelj HP Jetdirect za povezivanje s 10/100/1000Base-TX mrežom (gigabitna podrška)
- 384 megabajta (MB) RAM-a (memorija sa slučajnim pristupom)
- dodatak za obostrani ispis
- tvrdi disk

Značajke proizvoda

HP LaserJet M9059 MFP osmišljen je za zajedničko korištenje u radnim grupama. MFP je samostalan kopirni uređaj koji ne mora biti povezan s računalom. Uz iznimku mrežnog ispisa, sve funkcije možete odabrati na upravljačkoj ploči MFP-a.

Funkcije

- obostrano kopiranje i ispis
- prilagodba slike
- digitalno slanje u boji
- ispis i kopiranje crno-bijelih kopija
- ispis širokog formata
- dovršavanje dokumenta

Brzina i propusnost

- 50 slika po minuti (sl./min) prilikom skeniranja i ispisa na papir veličine letter ili papir veličine A4 ISO
- 25% do 400% skalabilnosti kod korištenja stakla skenera
- 25% do 200% skalabilnosti kod korištenja automatskog ulagača dokumenata (ADF)
- prenesi jednom, tehnologija RIP (Raster image processing) ONCE
- osam sekundi do prve stranice
- dopušteni radni kapacitet do 300.000 stranica mjesečno
- mikroprocesor na 533 megaherca (MHz)

Rezolucija

- 600 točaka po inču (dpi) s tehnologijom Resolution Enhancement (REt)
- FastRes 1200 omogućava kvalitetu od 1200 dpi pri puni brzini
- do 220 nijansi sive

Memorija

- 384 MB RAM-a (memorije sa slučajnim pristupom), s mogućnošću proširenja do 512 MB pomoću standardnih 100-pinskih memorijskih modula DIMM s dvostrukim protokom podataka (DDR DIMM)
- tehnologija Memory Enhancement automatski komprimira podatke kako bi RAM bio što učinkovitije korišten

Korisničko sučelje

- grafički prikaz na upravljačkoj ploči
- Ugrađeni web-poslužitelj za pristup podršci (za uređaje spojene u mrežu)
- softver HP Toolbox za pružanje statusa MFP-a, upozorenja i ispis stranica s internim podacima

Jezik i fontovi

- HP Printer Command Language (PCL) 6
- HP PCL 5e za kompatibilnost
- jezik za upravljanje pisačem
- 80 skalabilnih TrueType oblika fontova
- emulacija jezika HP postscript 3

Kopiranje i slanje

- načini za tekst, grafiku i miješane formate teksta i grafike
- značajka za prekidanje zadataka (po kopijama)
- više stranica po listu
- animacija prisutnosti operatora (na primjer, otklanjanje zaglavljenja)
- mogućnost kopiranja knjiga
- kompatibilnost e-pošte
- značajka mirovanja koja štedi energiju
- obostrano skeniranje jednim prijelazom

Spremnik s tintom

- ispisni spremnici koje ne treba protresti prije upotrebe
- prepoznavanje autentičnih HP-ovih ispisnih spremnika
- automatsko uklanjanje zaštitnog jezička

Rukovanje papirom

- **Ulazno**
 - **Ladica 1 (višenamjenska ladica):** višenamjenska ladica za papir, folije, naljepnice i omotnice. Ima kapacitet do 100 listova papira ili 10 omotnica.
 - **Ladice 2 i 3:** dvije ladice za 500 listova. Te ladice automatski prepoznaju standardne veličine papira do formata 11 x 17/A3 i omogućuju ispis na papirima prilagođenih veličina.
 - **Ladica 4 (ulazna ladica za 2000 listova):** ova ladica automatski prepoznaje standardne veličine papira do formata 11 x 17/A3 i omogućuju ispis na papirima prilagođenih veličina.
 - Automatski ulagač dokumenata (ADF): ima kapacitet do 100 listova papira veličine Letter ili A4 ili 50 listova papira veličine 11 x 17 ili A3.
 - **Obostrani ispis:** omogućuje obostrani ispis (ispis na obje strane papira).
- **Izlazno**

MFP ima sljedeće dodatne izlazne spremnike:

- **Dodatak za slaganje 3000 listova:** može slagati do 3000 listova papira.
Gornji spremnik (ispisane stranice okrenute prema gore): ima kapacitet za 100 listova papira.
Donji spremnik (ispisane stranice okrenute prema dolje): ima kapacitet za 3000 listova papira.
Izlazni spremnici dio su izlaznog uređaja.
- **Dodatak za spajanje/slaganje 3000 listova:** nudi spajanje u više položaja za 50 listova papira po zadatku ili zadatak najveće visine od 5 mm (0,2 inča).
Gornji spremnik (ispisane stranice okrenute prema gore): ima kapacitet za 100 listova papira.
Donji spremnik (ispisane stranice okrenute prema dolje): ima kapacitet za 3000 listova papira.
Izlazni spremnici dio su izlaznog uređaja.
- **Višefunkcijski mehanizam za završnu obradu:** ima kapacitet slaganja 1000 listova, spajanja do 50 listova papira po dokumentu te preklapanja i uvezivanja brošura s najviše 10 listova papira.
Gornji spremnik (ispisane stranice okrenute prema gore i dolje): ima kapacitet za 1000 listova papira.
Donji spremnik za brošure: može prihvatiti do 50 brošura.
- **Izlazni sandučić s 8 pretinaca:** dodatak za slaganje, redanje ili razdjelnik poslova nudi i izlazni sandučić s osam pretinaca koji se mogu dodijeliti pojedinačnim korisnicima ili radnim grupama radi lakšeg prepoznavanja ili povrata. Izlazni sandučić s 8 pretinaca može složiti do 2000 listova formata A4 ili letter u sve pretince.
Gornji spremnik (ispisane stranice okrenute prema gore): ima kapacitet za 125 listova papira.
Spremnici od 1 do 8 (ispisane stranice okrenute prema dolje): svaki ima kapacitet za 250 listova papira.

Mogućnost povezivanja

- brza USB 2.0 veza
- ispisni poslužitelj HP JetDirect 635n IPv6/IPSec. Priključak (RJ45) lokalne mreže (LAN) za ugrađeni ispisni poslužitelj
- izborna kartica analognog faksa
- dodatne kartice za ispisni poslužitelj HP Jetdirect EIO
 - HP Jetdirect 625n gigabit Ethernet interni ispisni poslužitelj
 - IPV6/IPSec

Značajke za očuvanje okoliša

- Ažuriranja firmvera nude mogućnost nadogradnje firmvera MFP-a. Da biste preuzeli najnoviji firmver, posjetite www.hp.com/go/ljm9059mfp_firmware i slijedite upute na zaslonu. Da biste jednostavno poslali ažuriranja firmvera na više proizvoda, upotrijebite softver HP Web Jetadmin (posjetite www.hp.com/go/webjetadmin).



NAPOMENA: Za punu podršku ovom uređaju potreban je HP Web Jetadmin 10.0 ili noviji.

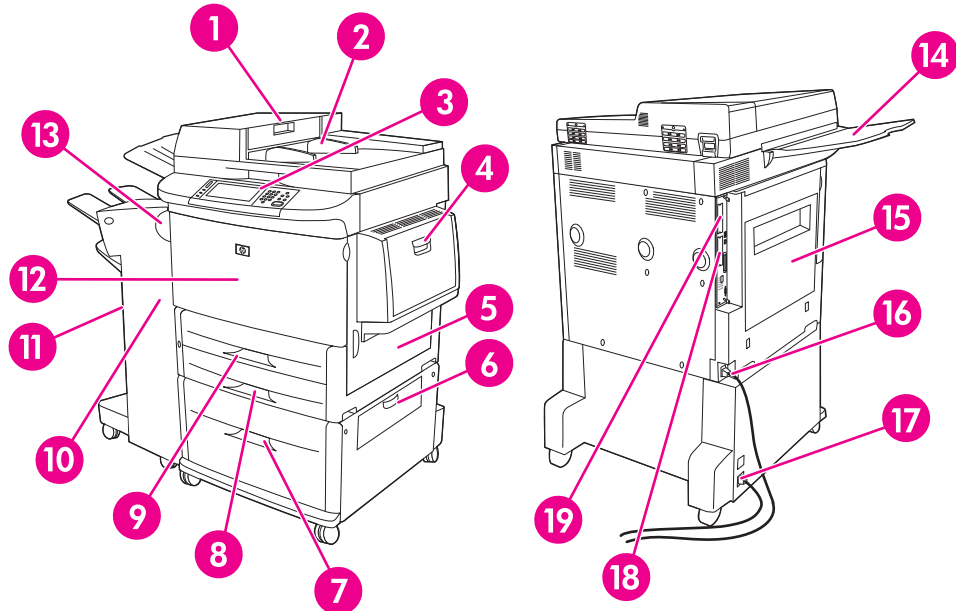
- Za pohranu odabranih ispisnih zadataka može se koristiti interni tvrdi disk. On podržava tehnologiju RIP ONCE i može trajno pohraniti preuzete fontove i obrasce u MFP-u. Za razliku od standardne memorije proizvoda, brojne stavke na tvrdom disku ostaju u MFP-u, čak i nakon isključivanja MFP-a. Fontovi preuzeti na tvrdi disk dostupni su svim korisnicima MFP-a.
- Neobavezni dodatak tvrdog diska - EIO disk - nudi dodatnu mogućnost pohrane fontova i obrazaca. MFP ne koristi EIO disk za zadatke poput RIP ONCE i pohranjenih poslova. MFP za te zadatke koristi interni tvrdi disk. Oba diska mogu biti zaštićeni od pisanja putem softvera radi dodatne sigurnosti.

Sigurnosne značajke

- sigurno brisanje diska
- sigurnosno zaključavanje
- zadržavanje posla
- provjera prednje ploče

Pregled proizvoda

Slika 1-2 Pregled proizvoda



1	Poklopac ulagača dokumenata
2	Ulagač dokumenata (ADF)
3	Upravljačka ploča s grafičkim zaslonom na dodir
4	Ladica 1
5	Desna vrata
6	Okomita prijenosna vrata
7	Ladica 4
8	Ladica 3
9	Ladica 2
10	Lijeva vrata (iza izlaznog uređaja)
11	Izlazni uređaj
12	Prednja vrata
13	Dodatak za obostrani ispis (unutar MFP-a)
14	Izlazni spremnik ADF-a
15	Lijeva vrata
16	Kabel za napajanje pisača
17	Kabel za napajanje ladice 4
18	EIO utor 1
19	Procesor za kopiranje EIO kartice

Izlazni uređaji

Uz ovaj MFP priloženi su sljedeći dodaci: dodatak za slaganje 3000 listova, dodatak za spajanje/ slaganje 3000 listova, višefunkcijski mehanizam za završnu obradu ili izlazni sandučić s 8 pretinaca.

Dodatak za slaganje 3000 listova

- slaže do 3000 listova papira veličine A4 ili letter
- slaže do 1500 listova papira veličine A3 ili ledger
- postavlja offset zadataka ili offset prve stranice zadataka

Donji spremnik (ispisane stranice okrenute prema dolje) zadani je spremnik za sve izlazne zadatke.

Dodatak za spajanje/slaganje 3000 listova

Značajke rukovanja papirom

- slaže do 3,000 listova papira veličine A4 ili letter
- slaže do 1500 listova papira veličine A3 ili ledger
- postavlja offset zadataka ili offset prve stranice zadataka

Gornji spremnik (ispisane stranice okrenute prema gore) zadani je spremnik za sve izlazne zadatke.

Informacije o spajanju

Dodatak za spajanje/slaganje 3000 listova može spojiti dokumente koji sadrže od dvije do 50 stranica papira težine 75 g/m² (20 lb) ili 5 mm (0,2 inča). Stranice moraju imati između 64 i 199 g/m² (17 do 53 lb) svih veličina koje MFP podržava.

- Teži mediji mogu imati ograničenje spajanja ispod 50 stranica.
- Spajanje se neće obaviti za manje od dva lista ili za više od 50 listova, iako će MFP kopirati ili ispisati zadatak.

Spajanje se uglavnom odabire u softverskom programu ili upravljačkom programu pisača. Dodatne informacije potražite u dijelu "Promjena postavki upravljačkog programa pisača". Gdje i kako ih odabirete ovisi o softveru ili upravljačkom programu.

Ako u softveru ili upravljačkom programu pisača ne možete odabrati dodatak za spajanje, odaberite ga na upravljačkoj ploči MFP-a. Upute potražite na [Spajanje dokumenata na stranici 105](#).

Višefunkcijski mehanizam za završnu obradu

Značajke rukovanja papirom

- slaže do 1000 listova papira veličine A4 i letter ili 500 listova papira veličine A3 i 11 x 17
- slaže do 40 brošura s 5 listova papira veličine A3 i ledger
- postavlja offset zadataka
- slaže do 50 listova papira po dokumentu veličine A4 i letter

- slaže do 25 listova papira po dokumentu veličine A3 i ledger
- preklapa pojedinačne stranice
- uvezuje i savija do 40 brošura od 5 složenih listova ili 20 brošura od 10 složenih listova

Informacije o spajanju

Mehanizam za završnu obradu može spojiti dokumente koji sadrže od dvije do 50 stranica papira težine 75 g/m² (20 lb) veličine A4 ili letter ili 25 stranica veličine A3 i 11 x 17 ili 5,5 mm (0,22 inča). Stranice moraju imati između 64 i 199 g/m² (17 do 53 lb) svih veličina koje MFP podržava.

Imajte na umu sljedeće dodatne stavke:

- Gornji spremnik (spremnik dodatka za slaganje) ima kapacitet za 1000 složenih listova (koji nisu spojeni). Višefunkcijski mehanizam za završnu obradu u gornji spremnik može isporučiti ispisane stranice okrenute prema gore ili dolje.
- Teži mediji mogu imati ograničenje spajanja ispod 50 stranica.

Ako posao koji želite spojiti sadrži više od jednog lista ili više od 50 listova, višefunkcijski mehanizam za završnu obradu isporučuje posao bez spajalica.


Dodatak za spajanje možete odabrati u softverskom programu ili upravljačkom programu pisača, iako neke mogućnosti mogu biti dostupne samo u upravljačkom programu pisača. Dodatne informacije potražite u [Promjena postavki upravljačkog programa pisača za Windows na stranici 57](#). Gdje i kako ih odabirete ovisi o softveru ili upravljačkom programu.

Ako u softveru ili upravljačkom programu pisača ne možete odabrati dodatak za spajanje, odaberite ga na upravljačkoj ploči MFP-a. Upute potražite na [Spajanje dokumenata na stranici 105](#).

Brošure

Značajki izrade brošura možete pristupiti u nekim softverskim programima, poput programa za stolno izdavaštvo. Informacije o izradi brošura potražite u korisničkom priručniku koji ste dobili uz program.

Ako koristite program koji ne podržava izradu brošura, možete ih stvoriti pomoću HP upravljačkog programa pisača.

 **NAPOMENA:** HP preporučuje upotrebu programa za pripremu i pregled dokumenta za ispis, a zatim korištenje HO upravljačkog programa pisača za ispis i uvezivanje brošure.

Za stvaranje brošure putem upravljačkog programa pisača slijedite ove korake:

- Pripremite brošuru: da biste izradili brošuru, rasporedite stranice na listu (naziva se impozicija brošure). Brošuru možete sastaviti u softverskom programu ili možete upotrijebiti značajku za ispis brošure u upravljačkom programu pisača.
- Dodajte naslovnice: dodajte naslovnice za brošuru odabirom drugačije prve stranice s drugačijom vrstom papira. Možete dodati i naslovnice iste vrste papira kao i brošura. Naslovnice brošura moraju biti iste veličine kao i ostatak listova u brošuri. No, težina papira naslovnice može se razlikovati od težine papira ostatka brošure.
- Upotrijebite uvezivanje: papir mora biti umetnut u MFP kraćom stranom prema naprijed. MFP će zatražiti zakrenuti papir. Višefunkcijski mehanizam za završnu obradu spaja sredinu brošure (naziva se uvezivanje). Ako brošura sadrži samo jedan list papira, višefunkcijski mehanizam za završnu obradu savija list, ali ga ne spaja. Ako brošura sadrži više od jednog lista papira,

višefunkcijski mehanizam za završnu obradu spaja listove, a zatim savija do 10 listova po brošuri.

Značajka ispisa brošure višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu podržava uvezivanje i savijanje za sljedeće veličine papira:

- A3
- A4 zakrenuti (A4-R)*
- Letter zakrenuti (Letter-R)*
- Legal
- Ledger

Dodatne informacije o izradi brošura potražite u dijelu *Korisnički priručnik za višefunkcijski mehanizam za završnu obradu* na adresi www.hp.com/support/ljm9059mfp.

* A4-R i Letter-R su papiri veličine A4 i letter zakrenuti za 90° u ladici izvora.

Izlazni sandučić s 8 pretinca

- rukuje izlazom velikog kapaciteta koji povećava izlazni kapacitet MFP-a na 2000 listova standardnog medija
- koristi gornji spremnik za slaganje 125 listova okrenutih prema gore
- nudi ispisne zadatke sa stranicama okrenutim prema dolje za osam spremnika s ispisanim stranicama okrenutim prema dolje, a svaki spremnik nudi mogućnost slaganja 250 listova
- nudi mogućnost slaganja u različitim načinima rada: izlazni sandučić, dodatak za slaganje, razdjelnik poslova i dodatak za sortiranje/redanje

Dodatne informacije o izlaznom sandučiću s 8 pretinca potražite u korisničkom priručniku koji ste dobili s izlaznim sandučićem s 8 pretinca.

2 Upravljačka ploča

- [Korištenje upravljačke ploče](#)
- [Korištenje izbornika Administration \(Administracija\)](#)

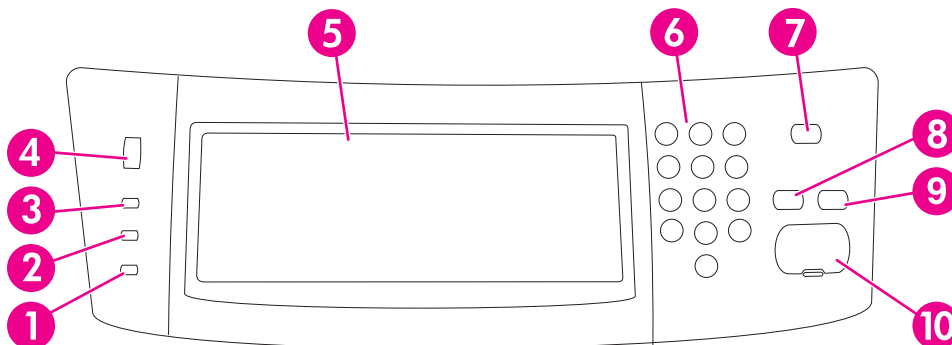
Korištenje upravljačke ploče

Upravljačka ploča ima VGA zaslon osjetljiv na dodir koji omogućuje pristup svim funkcijama uređaja. Koristite gumba i brojčanu tipkovnicu za upravljanje zadacima i statusom uređaja. LED indikatori označavaju ukupan status uređaja.

Izgled upravljačke ploče

Upravljačka se ploča sastoji od grafičkog zaslona osjetljivog na dodir, gumba za upravljanje poslovima, brojčane tipkovnice i tri diodna (LED) indikatora statusa.

Slika 2-1 Upravljačka ploča



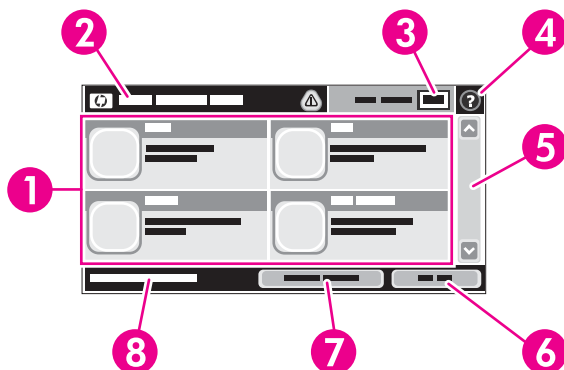
1	Žaruljica Attention (Pažnja)	Indikator Attention (Pažnja) upozorava da se uređaj nalazi u stanju koje zahtijeva određenu akciju. Na primjer, ladica za papir je prazna ili se na zaslonu osjetljivom na dodir pojavila poruka o pogrešci.
2	Žaruljica Data (Podaci)	Indikator Data (Podaci) označava da uređaj prima podatke.
3	Žaruljica Ready (Pripravan)	Indikator Ready (Pripravan) označava da je uređaj spreman za obradu bilo kojeg zadatka.
4	Brojčanik za podešavanje svjetline	Okrenite brojčanik za promjenu svjetline zaslona osjetljivog na dodir.
5	Grafički zaslon osjetljiv na dodir	Koristite zaslon osjetljiv na dodir za otvaranje i postavljanje svih funkcija uređaja.
6	Brojčana tipkovnica	Omogućuje unos broja kopija i drugih brojčanih vrijednosti.
7	Gumb Sleep (U mirovanju)	Ako je uređaj neaktivan dulje vrijeme, automatski prelazi na način rada stanja mirovanja. Kako biste stavili uređaj u način rada stanja mirovanja ili ga ponovno aktivirali, pritisnite gumb Sleep (U mirovanju) .
8	Gumb Reset (Ponovno postavljanje)	Vraća postavke posla na tvornički ili korisnički definirane pretpostavljene vrijednosti.
9	Gumb Stop	Zaustavlja aktivni zadatak. Dok je zadatak zaustavljen, na upravljačkoj ploči se prikazuju njegove opcije (na primjer, ako pritisnete gumb Stop dok uređaj obrađuje zadatak ispisa, na upravljačkoj ploči se pojavljuje poruka s upitom za odustajanje od zadatka ispisa ili nastavak ispisa).
10	Gumb Start	Započinje posao kopiranja ili digitalnog slanja, ili nastavlja prethodno prekinuti posao.

Početni zaslon

Početni zaslon omogućuje pristup značajkama uređaja i označava njegov trenutni status.

 **NAPOMENA:** Ovisno o načinu na koji je administrator sustava konfigurirao uređaj, značajke koje se pojavljuju na početnom zaslonu mogu se razlikovati.

Slika 2-2 Početni zaslon



1	Značajke	Ovisno o načinu na koji je administrator sustava konfigurirao uređaj, značajke koje se pojavljuju u ovom području mogu uključivati bilo što od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none">• Copy (Kopiranje)• Fax (Faks) (Dodatno)• E-mail (E-pošta)• Sekundarna e-pošta• Network Folder (Mrežna mapa)• Job Storage (Memorija zadataka)• Workflow (Tijek rada)• Supplies Status (Stanje potrošnog materijala)• Administration (Administracija)
2	Linija sa statusom uređaja	Linija sa statusom pruža informacije o ukupnom statusu uređaja. U ovom području se pojavljuju razni gumbi, ovisno o trenutnom statusu. Opis svakog gumba koji se može pojaviti na liniji sa statusom uređaj potražite u odjeljku Gumbi na zaslonu osjetljivom na dodir na stranici 14 .
3	Broj kopija	Okvir s brojem kopija označava broj kopija koji je postavljen na uređaju.
4	Gumb Help (Pomoć)	Dodirnite ovaj gumb kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.
5	Traka za pomicanje	Dodirnite strelice za gore ili dolje na traci za pomicanje kako biste vidjeli cijeli popis dostupnih značajki.
6	Sign Out (Odjava)	Dodirnite Sign Out (Odjava) za odjavu s uređaja ako ste se prijavili za pristup zaštićenim značajkama. Nakon odjave uređaj vraća sve opcije na zadane postavke.
7	Network Address (Mrežna adresa)	Dodirnite Network Address (Mrežna adresa) za pronalaženje informacija o mrežnoj vezi.
8	Datum i vrijeme	Ovdje se pojavljuju trenutni datum i vrijeme. Administrator sustava može odabrati format koji uređaj koristi za prikaz datuma i vremena, na primjer 12-satni format ili 24-satni format.

Gumbi na zaslonu osjetljivom na dodir

Linija sa statusom na zaslonu osjetljivom na dodir pruža informacije o statusu uređaja. U ovom području mogu se pojaviti razni gumbi. Sljedeća tablica opisuje svaki gumb.



Gumb Home (Početna stranica). Dodirnite ovaj gumb kako biste prešli na početni zaslon s bilo kojeg drugog zaslona.



Gumb Start. Dodirnite Start gumb za početak akcije za značajku koju koristite.

NAPOMENA: Naziv ovog gumba se mijenja za svaku značajku. Na primjer, kod značajke **Start Copy (Počni kopiranje)** gumb se zove **Copy (Kopiranje)**.



Gumb Error (Pogreška). Gumb pogreške se pojavljuje svaki put kad uređaj ima neku pogrešku koja zahtijeva vašu pažnju prije nastavka rada. Dodirnite gumb pogreške kako biste vidjeli poruku koja opisuje pogrešku. Poruka sadrži i upute za rješavanje problema.



Gumb Warning (Upozorenje). Gumb upozorenja se pojavljuje kad uređaj ima problem, ali može nastaviti s radom. Dodirnite gumb upozorenja kako biste vidjeli poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute za rješavanje problema.



Gumb Help (Pomoć). Dodirnite gumb pomoći kako biste otvorili ugrađeni online sustav pomoći. Pojednosti o tome možete pogledati u odjeljku [Sustav pomoći na upravljačkoj ploči na stranici 14](#).

Sustav pomoći na upravljačkoj ploči

Uređaj ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, dodirnite gumb za pomoć (❓) u gornjem desnom kutu zaslona.


Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Kod zaslona koji sadrže postavke za pojedinačne zadatke, sustav pomoći otvara temu koja objašnjava opcije tog zaslona.

Ako vas uređaj upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb pogreške (■) ili upozorenja (⚠) kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Korištenje izbornika Administration (Administracija)


Pomoću izbornika Administration (Administracija) možete postaviti zadani rad uređaja i druge globalne postavke te format datuma i vremena.


 **NAPOMENA:** Izbornici mogu biti zaključani od administratora. Kontaktirajte administratora ako izbornik ili stavka izbornika nisu dostupni.

Kretanje kroz izbornik Administration (Administracija)

Na početnom zaslonu dodirnite **Administration (Administracija)** kako biste otvorili stablo izbornika. Možda ćete morati pomaknuti kursor do dna početnog zaslona kako biste vidjeli ovu značajku.

Izbornik Administration (Administracija) ima nekoliko podizbornika koji se nalaze na popisu na lijevoj strani zaslona. Dodirnite naziv izbornika kako biste proširili stablo. Znak plus (+) pokraj izbornika znači da sadrži podizbornike. Nastavite s proširivanjem stabla dok ne dođete do opcije koju želite konfigurirati. Za povratak na prethodnu razinu dodirnite **Back (Natrag)**.

Za napuštanje izbornika Administration (Administracija) dodirnite gumb Home (Početna stranica) () u gornjem lijevom kutu zaslona.

Uređaj ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava svaku značajku dostupnu u izbornicima. Pomoći možete pristupiti iz mnogih izbornika na desnoj strani zaslona osjetljivog na dodir. Ako želite otvoriti globalni sustav pomoći, dodirnite gumb Help (Pomoć) () u gornjem desnom kutu zaslona.

Tablice u ovom odjeljku označavaju cijelu strukturu svakog izbornika.

Izbornik Information (Informacije)

Administration > Information (Administracija > Informacije)

Koristite ovaj izbornik za ispis stranica s informacijama i izvješća spremljenih na uređaju.

Tablica 2-1 Information (Informacije) izbornik

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Configuration Page (Konfiguracijska stranica)	Administration Menu Map (Mapa izbornika Administracija)		Print (Ispis)	Prikazuje osnovnu strukturu i postavke izbornika Administration (Administracija) i trenutne administracijske postavke.
	Configuration Page (Konfiguracijska stranica)		Print (Ispis)	Skup stranica s konfiguracijom koje pokazuju trenutne postavke uređaja.
	Supplies Status Page (Stranica stanja potrošnog materijala)		Print (Ispis)	Pokazuje status potrošnog materijala, kao što su spremnici s tintom, kompleti za održavanje i klamerice.
	Usage Page (Stranica upotrebe)		Print (Ispis)	Prikazuje informacije o broju stranica koje su ispisane na svakoj vrsti i veličini papira.
	File Directory (Registar datoteka)		Print (Ispis)	Stranica s registrom koja sadrži informacije o svim uređajima za spremanje podataka, kao što su flash pogoni, memorijske kartice ili tvrdi diskovi instalirani na uređaju.

Tablica 2-1 Information (Informacije) izbornik (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis	
Fax Reports (Izvešća faksa) (dostupno samo ako je HP LaserJet analogni faks dodatak 300 instaliran)	Fax Activity Log (Dnevnik aktivnosti faksa)		Print (Ispis)	Sadrži popis faksova koje je uređaj poslao ili primio.	
	Fax Call Report (Izvešće poziva faksa)	Fax Call Report (Izvešće poziva faksa)	Print (Ispis)	Detaljno izvješće o zadnjoj operaciji slanja ili primanja faksova.	
		Thumbnail on Report (Sličica na izvješću)	Yes (Da) No (Ne) (zadano)	Odaberite želite li uključiti sličicu na prvoj stranici u izvješće faksa.	
		When to Print Report (Vrijeme ispisa izvješća)	Never auto print (Nikad automatski ispisivati) Print after any fax job (Ispis nakon svakog zadatka faksiranja) Print after fax send jobs (Ispis nakon poslanih zadataka faksiranja) Print after any fax error (Ispis nakon svake pogreške faksa) (zadano) Print after send errors only (Ispis samo nakon pogreška slanja) Print after receive errors only (Ispis samo nakon pogreška primanja)		
		Billing Codes Report (Izvešće šifri obračuna)		Print (Ispis)	Popis šifri obračuna koje su se koristile za izlazne faksove. Ovo izvješće pokazuje koliko je poslanih faksova obračunato svakoj šifri.
		Blocked Fax List (Popis zabranjenih brojeva faksa)		Print (Ispis)	Popis telefonskih brojeva kojima je zabranjeno slanje faksova na ovaj uređaj.
		Speed Dial List (Popis brojeva za brzo biranje)		Print (Ispis)	Prikazuje brojeve za brzo biranje postavljene za ovaj uređaj.
Sample Pages/Fonts (Primjeri stranica/ fontova)	PCL Font List (Popis PCL fontova)		Print (Ispis)	Popis fontova jezika za upravljanje pisačem (PCL) koji su trenutno dostupni na uređaju.	
	PS Font List (Popis PS fontova)		Print (Ispis)	Popis postScript (PS) fontova koji su trenutno dostupni na uređaju.	

Izbornik Default Job Options (Zadane mogućnosti za posao)

Administration > Default Job Options (Administracija > Zadane opcije posla)

Koristite ovaj izbornik kako biste definirali zadane mogućnosti posla za svaku funkciju. Ako korisnik ne navede opcije zadatka prilikom njegovog stvaranja, koriste se zadane opcije.


Izbornik Default Job Options (Zadane mogućnosti zadatka) sadrži sljedeće podizbornike:

- Zadane mogućnosti za izvornike
- Zadane mogućnosti kopiranja
- Zadane mogućnosti faksa
- Zadane mogućnosti e-pošte

- Default Send To Folder Options (Zadane mogućnosti za slanje u mapu)
- Zadane mogućnosti ispisa

Zadane mogućnosti za izvornike

Administration > Default Job Options > Default Options for Originals (Administracija > Zadane opcije posla > Zadane opcije za izvornike)


 **NAPOMENA:** Vrijednosti označene sa "(zadano)" su tvornički zadane vrijednosti. Neke stavke izbornika nemaju zadanih postavki.

Tablica 2-2 Izbornik Default Options for Originals (Zadane mogućnosti za izvornike)

Stavka izbornika	Vrijednosti	Opis
Veličina papira	Odaberite veličinu papira s popisa.	Odaberite veličinu papira koja se najčešće koristi za kopiranje ili skeniranje izvornika.
Broj površina	1 (zadano) 2	Izaberite da li se češće kopiraju ili skeniraju jednostrani ili obostrani izvornici.
Orientation (Orijentacija)	Portrait (Uspravno) (zadano) Landscape (Pejzaž)	Odaberite položaj koji se najčešće koristi za kopiranje ili skeniranje izvornika. Odaberite Portrait (Uspravno) ako je kratki rub na vrhu ili odaberite Landscape (Pejzaž) ako je dugi rub na vrhu.
Optimize Text/Picture (Optimiziranje tekst/slika)	Manually Adjust (Ručno podešavanje) (zadano) Text (Tekst) Printed Picture (Ispisana slika)	Koristite ovu postavku za određivanje vrste izvornika. Izlazni dokument može biti tekst, slika ili kombinacija. Ako odaberete Manually Adjust (Ručno podešavanje) , možete odrediti kombinaciju teksta i slike koja će se najviše koristiti.
Image Adjustment (Podešavanje slike)	Darkness (Tamnoća) Background Cleanup (Čišćenje pozadine) Sharpness (Oštrina)	Koristite ovu postavku za odabir tamnijih ili svjetlijih izvornika koji se skeniraju ili kopiraju. Povećajte postavku Background Cleanup (Čišćenje pozadine) kako bi odstranili slabe slike iz pozadine ili kako bi odstranili svijetlu pozadinsku boju. Prilagodite postavku Sharpness (Oštrina) kako bi razjasnili ili smekšali sliku.
Heavy Originals (Teški izvornici)	Normal (Normalno) Heavy Paper (Teški papir)	Ova postavka važna je za poslove koji rabe ADF. Promjena ove postavke prilagođava tenziju na teškom papiru dok se pomiče kroz područje skeniranja. Može utjecati na kvalitetu izlaza papira koji teže više od 100 g/m ² .

Zadane mogućnosti kopiranja

Administration > Default Job Options > Default Copy Options (Administracija > Zadane opcije posla > Zadane opcije kopiranja)


 **NAPOMENA:** Vrijednosti označene sa "(zadano)" su tvornički zadane vrijednosti. Neke stavke izbornika nemaju zadanih postavki.

Tablica 2-3 Zadane mogućnosti kopiranja izbornik

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Number of Copies (Broj kopija)		Upišite broj kopija. Tvornički zadana postavka je 1.	Namjestite zadani broj kopija za posao kopiranja.
Broj površina		1 (zadano) 2	Namjestite zadani broj površina za kopiranje.
Staple/Collate (Spajanje/redanje)	Staple (Spajanje)	None (Prazno) (zadano) Opcije spajanja	Namjestite mogućnosti za spajanje i redanje kompleta za kopije. Prilikom izrade većeg broja kopija dokumenta opcija razvrstavanja slaže stranice određenim redoslijedom, snop po snop, umjesto slaganja svih kopija svake stranice jednu uz drugu.
	Collate (Razvrstaj)	Off (Isključeno) On (Uključeno) (zadano)	
Output Bin (Izlazna ladica)		Brojevi/naziv ladice	Odaberite zadani izlazni spremnik za kopije, ako je moguće.
Edge-To-Edge (Od ruba do ruba)		Normal (recommended) (Uobičajeno) (preporučeno) (zadano) Edge-To-Edge Output (Ispis od ruba do ruba)	Ako je izvornik ispisan blizu rubova, pomoću značajke Edge-To-Edge (Od ruba do ruba) možete izbjegnuti sjene koje se mogu pojaviti na rubovima. Kombinirajte ovu funkciju sa funkcijom Reduce/Enlarge (Smanjenje/Povećanje) kako bi se osigurali da je cijela stranica ispisana na kopiji.
Auto Include Margins (Automatski uključene margine)		Off (Isključeno) (zadano) On (Uključeno)	Odaberite ovu značajku kako biste osigurali da se cjelokupna slika pojavljuje na kopiji, uključujući svaki sadržaj koji je blizu rubovima. Ako je potrebno, uređaj neznatno smanjuje sliku, ovisno o veličini ispisnoga područja na papiru.

Zadane mogućnosti faksa

Administration > Default Job Options > Default Fax Options (Administracija > Zadane opcije posla > Zadane opcije faksa)

 **NAPOMENA:** Ovaj izbornik dostupan je samo ako je HP LaserJet analogni faks dodatak 300 instaliran.

Tablica 2-4 Izbornik Fax Send (Slanje faksa)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Rezolucija		Standard (Standardno) (100x200 dpi) (zadano) Fine (Fina) (200x200dpi) Superfine (Superfina) (300x300 dpi)	Postavite rezoluciju poslanih dokumenata. Slike u višoj rezoluciji imaju više točki po inču (dpi), te prikazuju više detalja. Slike u nižoj rezoluciji imaju manje točki po inču te prikazuju manje detalja, ali je i veličina datoteke manja.
Fax Header (Zaglavlje faksa)		Prepend (Pomicanje sadržaja faksa ispod zaglavlja) (zadano) Overlay (Sadržaj faksa ispod zaglavlja bez pomicanja)	Odaberite položaj zaglavlja faksa na stranici. Odaberite Prepend (Pomicanje sadržaja faksa ispod zaglavlja) za ispis zaglavlja faksa iznad sadržaja faksa i pomicanje sadržaja faksa prema dolje na stranici. Odaberite Overlay (Sadržaj faksa ispod zaglavlja bez pomicanja) za ispis zaglavlja faksa nad vrhom sadržaja faksa bez pomicanja sadržaja prema dolje. Pomoću Overlay (Sadržaj faksa ispod zaglavlja bez pomicanja) možete spriječiti ispisivanje faksa s jednom stranicom na sljedeću.


Tablica 2-5 Fax Receive (Primanje faksa) izbornik

Stavka izbornika	Vrijednosti	Opis
Fax Forwarding (Prosljeđivanje faksa)	Fax Forwarding (Prosljeđivanje faksa) Change PIN (Promjena PIN-a)	Za prosljeđivanje faksa na drugi faks uređaj, odaberite Fax Forwarding (Prosljeđivanje faksa) i Custom (Prilagođeni) . Potom upišite broj drugog faks uređaja u polje Proslijedi na broj . Kad prvi put odaberete ovu stavku izbornika, zatražit će se od vas da postavite PIN. Upišite taj PIN svaki put kad koristite ovaj izbornik. To je isti PIN koji trebate za pristup izborniku ispisa faksa. Ovaj PIN ima točno četiri znamenke.
Stamp Received Faxes (Primljeni faksovi s podacima pošiljatelja)	Enabled (Omogućeno) Disabled (Onemogućeno) (zadano)	Koristite ovu mogućnost za dodavanje datuma, vremena, telefonskog broja pošiljatelja te broja stranice na svaku stranicu faksa koju taj uređaj primi.
Fit to Page (Prilagođavanje stranici)	Enabled (Omogućeno) (zadano) Disabled (Onemogućeno)	Koristite ovu značajku za smanjivanje faksova koji su veći od veličine Letter ili A4 tako da stanu na stranicu veličine Letter ili A4. Ako je ova značajka postavljena na Disabled (Onemogućeno) , faksovi koji premašuju veličinu Letter ili A4 ispisat će se na više stranica.
Ladica s papirom za faks	Odaberite Automatic (Automatski) ili određenu ladicu.	Izaberite ladicu koja sadrži veličinu i vrstu papira koju želite za ispis dolaznih faksova.
Output Bin (Izlazna ladica)	<Ime ladice	Po potrebi odaberite zadanu izlaznu ladicu za faksove.

Zadane mogućnosti e-pošte

Administration > Default Job Options > Default E-mail Options (Administracija > Zadane opcije posla > Zadane opcije e-pošte)

Koristite ovaj izbornik za postavljanje zadanih opcija za poruke e-pošte koje šaljete s uređaja.


 **NAPOMENA:** Vrijednosti označene sa "(zadano)" su tvornički zadane vrijednosti. Neke stavke izbornika nemaju zadanih postavki.

Stavka izbornika	Vrijednosti	Opis
Document File Type (Vrsta datoteke dokumenta)	PDF (zadano)	Odaberite format datoteke za poruku e-pošte.
	JPEG	
	TIFF	
	M-TIFF	
Output Quality (Kvaliteta ispisa)	High (Visoko) (velika datoteka)	Korištenjem veće kvalitete izlaznih dokumenata povećava se veličina izlazne datoteke.
	Medium (Srednje) (zadano)	
	Low (Nisko) (mala datoteka)	
Rezolucija	300 DPI	Koristite ovu značajku za odabir rezolucije. Koristite niže postavke za stvaranje manjih datoteka.
	200 DPI	
	150 DPI (zadano)	
	75 DPI	
Color/Black (U boji/crno-bijelo)	Color scan (Skeniranje u boji) (zadano)	Odredite hoće li e-pošta biti u boji ili crno-bijela.
	Black/white scan (Crno-bijelo skeniranje)	
TIFF Version (TIFF verzija)	TIFF 6.0 (zadano)	Koristite ovu značajku za određivanje TIFF verzije koja će se koristiti za spremanje skeniranih datoteka.
	TIFF (verzije nakon 6.0)	

Zadane mogućnosti za slanje u mapu

Administration > Default Job Options > Default Send to Folder Options (Administracija > Zadane opcije posla > Zadane opcije slanja u mapu)

Koristite ovaj izbornik za postavljanje zadanih opcija za skenirane zadatke koji se šalju na računalo.


 **NAPOMENA:** Vrijednosti označene sa "(zadano)" su tvornički zadane vrijednosti. Neke stavke izbornika nemaju zadanih postavki.

Stavka izbornika	Vrijednosti	Opis
Color/Black (U boji/crno-bijelo)	Color scan (Skeniranje u boji)	Odredite hoće li datoteka biti u boji ili crno-bijela.
	Black/white scan (Crno-bijelo skeniranje) (zadano)	
Document File Type (Vrsta datoteke dokumenta)	PDF (zadano)	Odaberite format datoteke.
	M-TIFF	
	TIFF	
	JPEG	
TIFF Version (TIFF verzija)	TIFF 6.0 (zadano)	Koristite ovu značajku za određivanje TIFF verzije koja će se koristiti za spremanje skeniranih datoteka.
	TIFF (post 6.0)	
Output Quality (Kvaliteta ispisa)	High (Visoko) (velika datoteka)	Korištenjem veće kvalitete izlaznih dokumenata povećava se veličina izlazne datoteke.
	Medium (Srednje) (zadano)	
	Low (Nisko) (mala datoteka)	
Rezolucija	75 DPI	Koristite ovu značajku za odabir rezolucije. Koristite niže postavke za stvaranje manjih datoteka.
	150 DPI (zadano)	
	200 DPI	
	300 DPI	
	400 DPI	
	600 DPI	

Zadane mogućnosti ispisa

Administration > Default Job Options > Default Print Options (Administracija > Zadane opcije posla > Zadane opcije ispisa)

Koristite ovaj izbornik za postavljanje zadanih opcija za zadatke koji se šalju s računala.

 **NAPOMENA:** Vrijednosti označene sa "(zadano)" su tvornički zadane vrijednosti. Neke stavke izbornika nemaju zadanih postavki.


Tablica 2-6 Zadane mogućnosti ispisa izbornik

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Copies Per Job (Kopije po zadatku)		Unesite vrijednost.	Koristite ovu značajku za postavljanje zadanog broja kopija za zadatke ispisa.
Default Paper Size (Zadana veličina papira)		(Popis podržanih veličina.)	Odaberite veličinu papira.
Prilagođena zadana veličina papira	Mjerna jedinica	Milimetri Inči	Konfigurirajte zadanu veličinu papira koja se koristi kada korisnik izabere Custom (Prilagođeni) za veličinu papira za posao ispisa.
	X Dimension (Dimenzija X)		Konfigurirajte mjeru za širinu za Prilagođena zadana veličina papira .
	Y Dimension (Dimenzija Y)		Konfigurirajte mjeru za visinu za Prilagođena zadana veličina papira .
Output Bin (Izlazna ladica)		<Ime ladice	Odaberite zadanu izlaznu ladicu za zadatke ispisa.
Print Sides (Strane ispisa)		1-strani (zadano) 2-strani	Koristite ovu značajku kako biste odredili želite li da zadaci ispisa budu jednostrani ili obostrani po zadanoj postavci.
	2-strani format	Duži rub Kraći rub	

Izbornik Time/Scheduling (Vrijeme/planiranje)

Administration > Time/Scheduling (Administracija > Vrijeme/planiranje)

Koristite ovaj izbornik za postavljanje opcija vremena te početka i kraja stanja mirovanja uređaja.

 **NAPOMENA:** Vrijednosti označene sa "(zadano)" su tvornički zadane vrijednosti. Neke stavke izbornika nemaju zadanih postavki.

Tablica 2-7 Time/Scheduling (Vrijeme/planiranje) izbornik

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Date/Time (Datum/ vrijeme)	Date Format (Format datuma)		GGGG/MMM/DD (zadano)	Koristite ovu značajku za postavljanje trenutnog datuma i vremena te formata datuma i vremena koji će se ispisivati na izlaznim faksovima.
			MMM/DD/YYYY (MMM/DD/GGGG)	
			DD/MMM/YYYY (DD/MMM/GGGG)	
		Date (Datum)	Month (Mjesec)	
		Day (Dan)		
		Year (Godina)		
	Time Format (Format vremena)		12 sati (AM prijepodne/PM poslijepodne) (zadano)	
			24 sata	
Time (Vrijeme)		Hour (Sat)		
		Minute (Minuta)		
		AM (Prijepodne)		
		PM (Poslijepodne)		
Time Zone (Vremenska zona)				Upotrijebite ovu značajku kako biste postavili vremensku zonu za vašu državu/regiju i da biste odabrali hoće li uređaj automatski prilagoditi ljetno vrijeme.
Sleep Delay (Odgoda stanja mirovanja)			1 Minute (1 minuta)	Koristite ovu značajku za odabir vremenskog intervala tijekom kojeg će uređaj biti neaktivan prije ulaska u stanje mirovanja.
			20 minuta	
			30 minuta	
			45 minuta (zadano)	
			1 sat (60 minuta)	
			90 minuta	
			2 sata	
		4 sata		


Tablica 2-7 Time/Scheduling (Vrijeme/planiranje) izbornik (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Wake Time (Vrijeme uključivanja)	Monday (Ponedjeljak)		Off (Isključeno) (zadano)	Odaberite Custom (Prilagođeni) za postavljanje vremena aktivacije za svaki dan u tjednu. Uređaj napušta stanje mirovanja prema ovom planu. Korištenje plana za stanje mirovanja pomaže uštedi energije i priprema uređaj za korištenje, tako da korisnici ne moraju čekati da se uređaj pripremi za rad.
	Tuesday (Utorak)		Custom (Prilagođeni)	
	Wednesday (Srijeda)			
	Thursday (Četvrtak)			
	Friday (Petak)			
	Saturday (Subota)			
	Sunday (Nedjelja)			
Stanje mirovanja	Monday (Ponedjeljak)		Off (Isključeno) (zadano)	Odaberite Custom (Prilagođeni) za postavljanje vremena mirovanja za svaki dan u tjednu. Uređaj je postavljen u stanje mirovanja prema ovom planu. Pomoću planiranja mirovanja čuva se energija.
	Tuesday (Utorak)		Custom (Prilagođeni)	
	Wednesday (Srijeda)			
	Thursday (Četvrtak)			
	Friday (Petak)			
	Saturday (Subota)			
	Sunday (Nedjelja)			
Fax Printing (Ispis faksa) (dostupno samo ako je HP LaserJet analogni faks dodatak 300 instaliran)	Fax Printing Mode (Način rada ispisa faksa)		Store all received faxes (Spremanje svih primljenih faksova)	Ako ste zabrinuti za sigurnost privatnih faksova, koristite ovu značajku za spremanje faksova umjesto automatskog ispisivanja prema planu ispisivanja.
			Print all received faxes (Ispis svih primljenih faksova) (zadano)	Upravljačka ploča traži od vas da odaberete dane i vremena za ispis faksova kako bi se stvorio plan ispisivanja faksova.
			Use Fax Printing Schedule (Korištenje plana ispisivanja faksova)	Odaberite Change PIN (Promjena PIN-a) za promjenu PIN-a koji korisnici moraju unijeti da bi pristupili Fax Printing (Ispis faksa) izborniku i Fax Forwarding (Prosljeđivanje faksa) izborniku. Ovaj PIN ima točno četiri znamenke.
	Change PIN (Promjena PIN-a)			

Izbornik Management (Upravljanje)

Administration > Management (Administracija > Upravljanje)

Koristite ovaj izbornik za postavljanje općih opcija za upravljanje uređajem.

 **NAPOMENA:** Vrijednosti označene sa "(zadano)" su tvornički zadane vrijednosti. Neke stavke izbornika nemaju zadanih postavki.

Tablica 2-8 Management (Upravljanje) izbornik

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Network Address Button (Gumb Mrežna adresa)		Display (Zaslon) (zadano) Hide (Sakrij)	Odaberite ovu opciju kako biste prikazali Network Address (Mrežna adresa) gumb na upravljačkoj ploči početnog zaslona.
Stored Job Management (Upravljanje spremljenim zadatkom)	Quick Copy Job Storage Limit (Ograničenje memorije zadataka brzog kopiranja)	Odabir maksimalnog broja zadataka za spremanje	Koristite ovaj izbornik za pregled i upravljanje svim zadacima spremljenim na uređaju.
	Quick Copy Job Held Timeout (Istek vremena zadržavanja zadataka brzog kopiranja)	Isključeno (zadano) 1 Hour (1 sat) 4 sata 1 Day (1 dan) 1 Week (1 tjedan)	
Sleep mode (Stanje mirovanja)		Disable (Onemogućiti)	Koristite ovu značajku za prilagođavanje postavki stanja mirovanja uređaja.
		Use Sleep Delay (Korištenje odgode stanja mirovanja) (zadano)	Odaberite Use Sleep Delay (Korištenje odgode stanja mirovanja) za postavljanje početka stanja mirovanja nakon odgode navedene u izborniku Time/Scheduling (Vrijeme/planiranje) .
Manage Supplies (Rukovanje potrošnim materijalom)	Replace black cartridge (Zamijenite spremnik s crnom tintom)	Stop at low (Zaustavljanje kad je spremnik gotovo prazan)	Koristite ovaj izbornik za izvršavanje zadataka upravljanja potrošnim materijalom, kao što je promjena granice za naručivanje potrošnog materijala.
		Stop at out (Zaustavljanje kad se spremnik isprazni) Override at out (Premošćenje kad se spremnik isprazni) (zadano)	
	Supply Low/Order Threshold (Granica za naručivanje potrošnog materijala)	Odabir vrijednosti	

Izbornik Initial Setup (Početno postavljanje)

Administration > Initial Setup (Administracija > Početno postavljanje)

Izbornik **Initial Setup (Početno postavljanje)** sadrži sljedeće podizbornike:

- **Networking and I/O (Umrežavanja i U/I)** izbornik
- **Fax Setup (Postavljanje faksa)** izbornik
- **E-mail Setup (Postavke e-pošte)** izbornik



NAPOMENA: Vrijednosti označene sa "(zadano)" su tvornički zadane vrijednosti. Neke stavke izbornika nemaju zadanih postavki.

Networking and I/O (Umrežavanja i U/I)

Administration > Initial Setup > Networking I/O (Administracija > Početno postavljanje > Rad na mreži U/I)

Tablica 2-9 Networking and I/O (Umrežavanja i U/I)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
I/O Timeout (Istek vremena za ulaz/izlaz)		Odabir vrijednosti Tvornički zadana postavka je 15 sekundi.	I/O timeout (ulaz/izlaz - istek vremena) se odnosi na vrijeme prije no što se zadatak označi kao neuspio. Ako se niz podataka koji uređaj prima za zadatak ispisa prekine, ova postavka označava vrijeme čekanja prije no što uređaj javi da je zadatak neuspio.
Embedded Jetdirect (Ugrađeni Jetdirect)		Vidi Tablica 2-10 Jetdirect izbornici na stranici 27 za popis opcija.	
EIO <X> Jetdirect			

Tablica 2-10 Jetdirect izbornici

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
TCP/IP	Enable (Omogućiti)		Off (Isključeno): Onemogućavanje TCP/IP protokola. On (Uključeno) (zadano): Omogućavanje TCP/IP protokola.
	Host Name (Naziv glavnog računala)		Alfanumerički niz od do 32 znaka koji se koristi za identifikaciju uređaja. Ovaj naziv se nalazi na stranici s konfiguracijom za HP Jetdirect. Zadani naziv glavnog računala je NPIxxxxxx, gdje xxxxxx predstavlja zadnjih šest znamenki adrese LAN-a (MAC adrese).

Tablica 2-10 Jetdirect izbornici (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
	IPV4 Settings (IPV4 postavke)	Config Method (Način konfiguracije)	<p>Određuje metodu konfiguracije prema kojoj će TCP/IPv4 parametri na HP Jetdirect poslužitelju za ispis biti konfigurirani.</p> <p>Bootp: Koristite BootP (Bootstrap protokol) za automatsku konfiguraciju s BootP poslužitelja.</p> <p>DHCP (Zadano): Koristite DHCP (dinamički protokol konfiguracije glavnog računala) za automatsku konfiguraciju s DHCPv4 poslužitelja. Ako su odabrani, a postoji najam DHCP-a, izbornici DHCP Release (DHCP izdanje) i DHCP Renew (DHCP obnavljanje) su dostupni za postavljanje opcija najma DHCP-a.</p> <p>Auto IP (Automatski IP): Koristite automatsku IPv4 adresu unutar lokalne mreže. Adresa u obliku 169.254.x.x se dodjeljuje automatski.</p> <p>Manual (Ručno): Koristite izbornik Manual Settings (Ručne postavke) za konfiguraciju TCP/IPv4 parametara.</p>
		DHCP Release (DHCP izdanje)	<p>Ovaj izbornik se pojavljuje ako je Config Method (Način konfiguracije) postavljen na DHCP, a postoji najam DHCP-a za poslužitelj za ispis.</p> <p>No (Ne) (zadano): Trenutni najam DHCP-a je spremljen.</p> <p>Yes (Da): Otpustite trenutnu IP adresu. Imajte na umu da će pisač izgubiti vezu s mrežom sve dok se ponovo ne pokrene kada može imati novu adresu.</p>
		DHCP Renew (DHCP obnavljanje)	<p>Ovaj izbornik se pojavljuje ako je Config Method (Način konfiguracije) postavljen na DHCP, a postoji najam DHCP-a za poslužitelj za ispis.</p> <p>No (Ne) (zadano): Poslužitelj za ispis ne zahtijeva obnovu najma DHCP-a.</p> <p>Yes (Da): Poslužitelj za ispis obnavlja najam na svojoj IP adresi.</p>

Tablica 2-10 Jetdirect izbornici (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
		Manual Settings (Ručne postavke)	<p>(Dostupno samo ako je Config Method (Način konfiguracije) postavljeno na Manual (Ručno)) Konfigurirajte parametre izravno s upravljačke ploče pisača:</p> <p>IP Address (IP adresa): Jedinstvena IP adresa pisača (n.n.n.n), gdje je "n" vrijednost između 0 i 255.</p> <p>Subnet Mask (Maska podmreže): Maska podmreže pisača (m.m.m.m), gdje je "m" vrijednost između 0 i 255.</p> <p>Syslog Server (Poslužitelj Syslog): IP adresa syslog poslužitelja koja se koristi za primanje i bilježenje syslog poruka.</p> <p>Default Gateway (Zadani pristupnik): IP adresa pristupnika ili usmjerivača za komunikaciju s drugim mrežama.</p> <p>Idle Timeout (Istek vremena u stanju mirovanja): Vremenski period izražen u sekundama nakon kojeg se zatvara neaktivna TCP veza za ispis podataka (zadana vrijednost je 270 sekundi, 0 onemogućuje istek vremena).</p>
		Default IP (Zadani IP)	<p>Odredite zadanu IP adresu u slučaju kada poslužitelj za ispis ne može dobiti IP adresu iz mreže tijekom prisilne ponovne TCP/IP konfiguracije (na primjer, prilikom ručne konfiguracije za korištenje BootP ili DHCP protokola).</p> <p>Auto IP (Automatski IP): Postavljena je IP adresa 169.254.x.x unutar lokalne mreže.</p> <p>Legacy: Postavljena je adresa 192.0.0.192 sukladna starijim HP Jetdirect uređajima.</p>
		Primary DNS (Primarni DNS)	Odredite IP adresu (n.n.n.n) primarnog DNS poslužitelja.
		Secondary DNS (Sekundarni DNS)	Odredite IP adresu (n.n.n.n) sekundarnog DNS (Domain Name System) poslužitelja.
	IPv6 Settings (IPv6 postavke)	Enable (Omogući)	<p>Koristite ovu stavku kako biste omogućili ili onemogućili IPv6 na poslužitelju za ispis.</p> <p>Off (Isključeno) (zadano): IPv6 je onemogućen.</p> <p>On (Uključeno): IPv6 je omogućen.</p>
		Address (Adresa)	<p>Koristite ovu stavku za ručnu konfiguraciju IPv6 adrese.</p> <p>Manual Settings (Ručne postavke): Koristite izbornik Manual Settings (Ručne postavke) za omogućavanje i ručnu konfiguraciju TCP/ IPv6 adrese.</p>

Tablica 2-10 Jetdirect izbornici (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
		DHCPV6 Policy (Propis za DHCPV6)	<p>Router Specified (Usmjerivač određuje) (Zadano): Metodu automatske konfiguracije koju će koristiti poslužitelj za ispis određuje usmjerivač. Usmjerivač određuje hoće li poslužitelj za ispis dobiti adresu, informacije o konfiguraciji ili oboje od DHCPV6 poslužitelja.</p> <p>Router Unavailable (Usmjerivač nije dostupan): Ako usmjerivač nije dostupan, poslužitelj za ispis treba pokušati dobiti konfiguraciju od DHCPV6 poslužitelja.</p> <p>Always (Uvijek): Bez obzira je li usmjerivač dostupan ili ne, poslužitelj za ispis uvijek pokušava dobiti konfiguraciju od DHCPV6 poslužitelja.</p>
		Primary DNS (Primarni DNS)	Koristite ovu stavku za određivanje IPv6 adrese za primarni DNS poslužitelj koji poslužitelj za ispis treba koristiti.
		Manual Settings (Ručne postavke)	<p>Koristite ovu stavku za ručno postavljanje IPv6 adresa na poslužitelju za ispis.</p> <p>Enable (Omogućiti): Odaberite ovu stavku, a potom odaberite On (Uključeno) za omogućavanje ručne konfiguracije ili Off (Isključeno) za onemogućavanje ručne konfiguracije.</p> <p>Address (Adresa): Koristite ovu stavku za unos adrese IPv6 čvora od 32 heksadecimalne znamenke u kojoj se koristi heksadecimalna sintaksa s dvotočkom.</p>
	Proxy Server (Proxy poslužitelj)		<p>Određuje proxy poslužitelj koji će koristiti ugrađene aplikacije u uređaju. Proxy poslužitelj obično koriste klijenti na mreži za pristup Internetu. On tim klijentima dohvaća web-stranice i pruža određeni stupanj sigurnosti na Internetu.</p> <p>Kako biste odredili proxy poslužitelj, unesite njegovu IPv4 adresu ili potpuni naziv domene. Naziv može imati do 255 okteta.</p> <p>Kod nekih mreža možda ćete se morati obratiti neovisnom davatelju usluga (ISP) za adresu proxy poslužitelja.</p>
	Proxy Port (Priključak proxy poslužitelja)		Unesite broj priključka koji koristi proxy poslužitelj za podršku klijentima. Broj priključka prepoznaje priključak rezerviran za proxy poslužitelj na vašoj mreži, a može biti vrijednost između 0 i 65535.
IPX/SPX	Enable (Omogućiti)		<p>Off (Isključeno): Onemogućavanje IPX/SPX protokola.</p> <p>On (Uključeno) (zadano): Omogućavanje IPX/SPX protokola.</p>
	Frame Type (Vrsta okvira)		<p>Odabire postavku vrste okvira za vašu mrežu.</p> <p>Auto (Automatski) (Zadano): Automatski postavlja i ograničava vrstu okvira na prvu koju otkrije.</p> <p>EN_8023, EN_II, EN_8022 i EN_SNAP: Odabiri vrste okvira za Ethernet mreže.</p>

Tablica 2-10 Jetdirect izbornici (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
A Talk	Enable (Omogući)		<p>Off (Isključeno) : Onemogućavanje AppleTalk protokola.</p> <p>On (Uključeno) (zadano): Omogućavanje AppleTalk protokola.</p>
DLC/LLC	Enable (Omogući)		<p>Off (Isključeno) : Onemogućavanje DLC/LLC protokola.</p> <p>On (Uključeno) (zadano): Omogućavanje DLC/LLC protokola.</p>
Security (Sigurnost)	Print Sec Page (Ispis stranice sa sigurnosnim postavkama)		<p>Yes (Da): Ispisuje stranicu koja sadrži trenutne sigurnosne postavke na HP Jetdirect poslužitelju za ispis.</p> <p>No (Ne) (zadano): Ne ispisuje se stranica sa sigurnosnim postavkama.</p>
	Secure Web (Zaštita na mreži)		<p>Kod upravljanja konfiguracijom, odredite hoće li ugrađeni web-poslužitelj prihvatiti komunikaciju samo pomoću HTTPS-a (sigurni HTTP) ili pomoću i HTTP-a i HTTPS-a.</p> <p>HTTPS Potrebno (Zadano): Za sigurnu, šifriranu komunikaciju prihvaća se samo HTTPS pristup. Poslužitelj za ispis će biti sigurno mjesto.</p> <p>HTTP/HTTPS (dodatno) Dopušten je pristup korištenjem HTTP-a ili HTTPS-a.</p>
	IPsec or Firewall (IPsec ili vatrozid)		<p>Odredite status za IPsec ili vatrozid na poslužitelju za ispis.</p> <p>Keep (Zadrži): Trenutna konfiguracija za IPsec/vatrozid se ne mijenja.</p> <p>Disable (Onemogući) (Zadano): IPsec/vatrozid je onemogućen na poslužitelju za ispis.</p>
	Reset Security (Ponovno postavljanje sigurnosnih postavki)		<p>Odredite hoće li se trenutne sigurnosne postavke na poslužitelju za ispis spremi ili ponovno postaviti na tvornički zadane vrijednosti.</p> <p>No (Ne) (zadano): Održavaju se trenutne sigurnosne postavke.</p> <p>Yes (Da): Sigurnosne postavke su vraćene na tvornički zadane vrijednosti.</p>
Diagnostics (Dijagnostika)	Embedded Test (Ugrađeni test)		<p>Ovaj izbornik pruža testove kako biste lakše prepoznali probleme s mrežnim hardverom ili TCP/IP mrežnim vezama.</p> <p>Ugrađeni testovi će vam pomoći da utvrdite je li pogreška na mreži unutarnja ili vanjska. Koristite ugrađeni test za provjeru hardvera i komunikacijskih putova na poslužitelju za ispis. Nakon što odaberete i omogućite test te postavite vrijeme izvršenja, morate odabrati Execute (Izvrši) za pokretanje testa.</p> <p>Ovisno o vremenu izvršenja, odabrani test se provodi kontinuirano sve dok se uređaj ne isključi ili se pojavi pogreška i ispiše stranica s dijagnostikom.</p>

Tablica 2-10 Jetdirect izbornici (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
		LAN HW Test	<p>OPREZ: Pokretanjem ovog ugrađenog testa briše se TCP/IP konfiguracija.</p> <p>Ovaj test provodi unutarnju petlju. Test s unutarnjom petljom znači da se paketi šalju i primaju samo na unutarnjem mrežnom hardveru. Nema vanjskih prijenosa na mreži.</p> <p>Odaberite Yes (Da) ako želite ili No (Ne) ako ne želite ovaj test.</p>
		HTTP Test	<p>Ovaj test provjerava rad HTTP-a vraćanjem prethodno definiranih stranica s uređaja i testira ugrađeni web-poslužitelj.</p> <p>Odaberite Yes (Da) ako želite ili No (Ne) ako ne želite ovaj test.</p>
		SNMP Test	<p>Ovaj test provjerava SNMP komunikaciju pristupajući prethodno definiranim elementima SNMP protokola na uređaju.</p> <p>Odaberite Yes (Da) ako želite ili No (Ne) ako ne želite ovaj test.</p>
		Select All Tests (Odabir svih testova)	<p>Koristite ovu stavku za odabir svih dostupnih ugrađenih testova.</p> <p>Odaberite Yes (Da) ako želite sve testove. Odaberite No (Ne) ako želite pojedinačne testove.</p>
		Data Path Test (Test prolaza podataka)	<p>Ovaj test pomaže pri identifikaciji puta podataka i problema usljed neispravnosti na uređaju za simulaciju razine 3 HP postskripta. Šalje prethodno definiranu PS datoteku na uređaj. Međutim, test ne uključuje papir, što znači da se datoteka neće ispisati.</p> <p>Odaberite Yes (Da) ako želite ili No (Ne) ako ne želite ovaj test.</p>
		Execution Time [H] (Vrijeme izvršenja [H])	<p>Koristite ovu stavku za određivanje vremena (u satima) tijekom kojeg će se provoditi ugrađeni test. Možete odabrati vrijednost između 1 i 60 sati. Ako odaberete nulu (0), test se provodi neograničeno dugo sve dok se ne pojavi pogreška ili se uređaj ne isključi.</p> <p>Podaci dobiveni HTTP, SNMP i testom za provjeru puta podataka se ispisuju nakon završetka testova.</p>
		Execute (Izvrši)	<p>No (Ne)*: Odabrani testovi se ne pokreću.</p> <p>Yes (Da): Odabrani testovi se pokreću.</p>

Tablica 2-10 Jetdirect izbornici (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
	Ping Test		Ovaj test se koristi za provjeru mrežne komunikacije. Ovaj test šalje pakete razine veze udaljenom glavnom računalu na mreži i zatim čeka odgovarajući odgovor. Za pokretanje ping testa postavite sljedeće stavke:
		Dest Type (Vrsta odred.)	Odredite je li ciljni uređaj IPv4 ili IPv6 čvor.
		Dest IP (Odred. IP)	IPV4: Unesite IPv4 adresu. IPV6: Unesite IPv6 adresu.
		Packet Size (Veličina paketa)	Odredite veličinu paketa, u bajtovima, koji će se poslati udaljenom glavnom računalu. Najmanja veličina je 64 (zadano), a najveća 2048.
		Timeout (Istek vremena)	Odredite vrijeme, u sekundama, čekanja odgovora od udaljenog glavnog računala. Zadana vrijednost je 1, a najviša 100.
		Count (Broj)	Odredite broj paketa koji će se poslati u ping testu. Odaberite vrijednost između 1 i 100. Kako biste konfigurirali test da se kontinuirano provodi, odaberite 0.
		Print Results (Ispis rezultata)	Ako ping test nije postavljen na kontinuirano provođenje, možete odabrati ispis rezultata testa. Odaberite Yes (Da) za ispis rezultata. Ako odaberete No (Ne) (zadano), rezultati se ne ispisuju.
		Execute (Izvrši)	Odredite želite li pokrenuti ping test. Odaberite Yes (Da) ako želite ili No (Ne) ako ne želite pokrenuti test.

Tablica 2-10 Jetdirect izbornici (Nastavak)


Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
	Ping Results (Rezultati ping testa)		Koristite ovu stavku za pregled statusa ping testa i rezultata na zaslonu upravljačke ploče. Možete odabrati sljedeće stavke:
		Packets Sent (Poslani paketi)	Prikazuje broj paketa (0 - 65535) poslanih udaljenom glavnom računalo od pokretanja ili završetka zadnjeg testa.
		Packets Received (Primljeni paketi)	Prikazuje broj paketa (0 - 65535) primljenih od udaljenog glavnog računala od pokretanja ili završetka zadnjeg testa.
		Percent Lost (Gubitak u postotcima)	Prikazuje postotak poslanih paketa ping testa na koje udaljeno glavno računalo nije odgovorilo od pokretanja ili završetka zadnjeg testa.
		RTT Min (Najkraće ukupno vrijeme)	Prikazuje najkraće ukupno vrijeme (RTT), između 0 i 4096 milisekundi, potrebno za prijenos paketa i odgovor.
		RTT Max (Najdulje ukupno vrijeme)	Prikazuje najdulje ukupno vrijeme (RTT), između 0 i 4096 milisekundi, potrebno za prijenos paketa i odgovor.
		RTT Average (Prosjek ukupnog vremena)	Prikazuje prosječno vrijeme (RTT), između 0 i 4096 milisekundi, potrebno za prijenos paketa i odgovor.
		Ping In Progress (Ping u tijeku)	Prikazuje je li ping test u tijeku. Yes (Da) označava da je test u tijeku, a No (Ne) da je test završen ili nije bio pokrenut.
		Refresh (Osvježi)	Prilikom pregledavanja rezultata ping testa ova stavka ažurira podatke ping testa trenutnim rezultatima. Odaberite Yes (Da) za ažuriranje podataka ili No (Ne) za održavanje postojećih podataka. Međutim, osvježavanje se automatski izvršava kad istekne vrijeme izbornika ili kad se ručno vratite na glavni izbornik.

Tablica 2-10 Jetdirect izbornici (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
Link Speed (Brzina veze)			<p>Brzina veze i način rada komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mreži. Dostupne postavke ovise o uređaju i instaliranom poslužitelju za ispis. Odaberite jednu od sljedećih postavki konfiguracije veze:</p> <p>OPREZ: Ako promijenite postavku veze, može doći do prekida mrežne komunikacije s poslužiteljem za ispis i mrežnim uređajem.</p> <p>Auto (Automatski) (zadano): Poslužitelj za ispis koristi funkciju automatskog usklađivanja kako bi se konfigurirao prema najvišoj brzini veze i dozvoljenom načinu rada komunikacije. Ako funkcija automatskog usklađivanja ne uspije, postavlja se 100TX HALF ili 10TX HALF, ovisno o prepoznatoj brzini veze priključka koncentratore/prekidača. (1000T naizmjenični prijenos nije podržan.)</p> <p>10T Half: 10 Mb/s, naizmjenični prijenos.</p> <p>10T Full: 10 Mb/s, dvosmjerni prijenos.</p> <p>100TX Half: 100 Mb/s, naizmjenični prijenos.</p> <p>100TX Full: 100 Mb/s, dvosmjerni prijenos.</p> <p>100TX Auto: Ograničava funkciju automatskog usklađivanja na najvišu brzinu veze od 100 Mb/s.</p> <p>1000TX Full: 1000 Mb/s, dvosmjerni prijenos.</p>
Print Protocols (Protokoli ispisa)			<p>Koristite ovu stavku za ispis stranice s popisom konfiguracija sljedećih protokola: IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk, DLC/LLC.</p>

Fax Setup (Postavljanje faksa)

Administration > Initial Setup > Fax Setup (Administracija > Početno postavljanje > Postavljanje faksa)

 **NAPOMENA:** Ovaj izbornik dostupan je samo ako je HP LaserJet analogni faks dodatak 300 instaliran.

Tablica 2-11 Fax Setup (Postavljanje faksa) izbornik

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Required Settings (Potrebne postavke)	Country/Region (Država/Regija)		(Popis država/regija)	Konfigurirajte postavke izlaznih faksova koje su zakonom obavezne.
	Date/Time (Datum/ vrijeme)			
	Fax Header Information (Informacije zaglavlja faksa)	Phone Number (Telefonski broj) Company Name (Naziv tvrtke)		
PC Fax Send (Slanje faksa s računala)			Disabled (Onemogućeno) Enabled (Omogućeno) (zadano)	Koristite ovu značajku za omogućavanje ili onemogućavanje PC Fax Send (Slanje faksa s računala). PC Fax Send (Slanje faksa s računala) omogućuje korisnicima slanje faksova putem uređaja iz njihovog računala, ako su instalirali upravljački program Send Fax (Slanje faksova).

Tablica 2-11 Fax Setup (Postavljanje faksa) izbornik (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Fax Send Settings (Postavke slanja faksa)	Fax Dial Volume (Jačina zvuka biranja faksa)		Off (Isključeno)	Koristite ovu značajku za postavljanje jačine zvuka zvučnih signala koji se čuju kad uređaj bira broj faksa.
			Low (Nisko) (zadano)	
			High (Visoko)	
	Error Correction Mode (Automatsko ispravljanje pogrešaka)		Enabled (Omogućeno) (zadano)	Kad je Error Correction Mode (Automatsko ispravljanje pogrešaka) omogućeno i dođe do pogreške tijekom prijenosa faksa, uređaj ponovno šalje ili prima dio s pogreškom.
			Disabled (Onemogućeno)	
	JBIG Compression (JBIG kompresija)		Enabled (Omogućeno) (zadano)	JBIG kompresija smanjuje vrijeme prijenosa faksa, što može rezultirati nižim telefonskim troškovima. No, korištenje JBIG kompresije ponekad uzrokuje probleme s kompatibilnošću kod starijih uređaja za faksiranje. Ako se to dogodi, isključite JBIG kompresiju.
			Disabled (Onemogućeno)	
	Maximum Baud Rate (Maksimalna brzina prijenosa)		Odabir vrijednosti s popisa. Zadana vrijednost je 33.6K.	Koristite ovu značajku za postavljanje brzine prijenosa za primanje faksova. Može se koristiti i kao dijagnostički alat za rješavanje problema faksa.
	TCF T.30 Delay Timer (TCF T.30 tajmer odgode)		Default (Zadano) (zadano)	Ovu postavku treba ostaviti na zadanoj vrijednosti i promijeniti je samo ako se dobije takva uputa od predstavnika HP-a za tehničku podršku. Postupci podešavanja povezani s ovom postavkom nisu obuhvaćeni ovim priručnikom.
			Custom (Prilagođeni)	
	TCF Extend (TCF produžetak)		Default (Zadano) (zadano)	Ovu postavku treba ostaviti na zadanoj vrijednosti i promijeniti je samo ako se dobije takva uputa od predstavnika HP-a za tehničku podršku. Postupci podešavanja povezani s ovom postavkom nisu obuhvaćeni ovim priručnikom.
			Custom (Prilagođeni)	
	Dialing Mode (Način biranja)		Tone (Tonsko biranje) (zadano)	Odredite hoće li uređaj koristiti tonsko ili pulsno biranje.
			Pulse (Pulsno)	
	Redial On Busy (Ponovno biranje kad je linija zauzeta)		Raspon je između 0 i 9. Tvornički zadana postavka je 3 puta.	Unesite broj ponovnih biranja u slučaju da je linija zauzeta.
	Redial On No Answer (Ponovno biranje kad nema odgovora)		Never (Nikad) (zadano)	Koristite ovu značajku za određivanje broja ponovnih biranja u slučaju da je primatelj uređaj za faksiranje ne odgovara.
			Once (Jednom)	
			Twice (Dva puta)	

NAPOMENA: Twice (Dva puta) je dostupno na lokacijama izvan SAD-a i Kanade.


Tablica 2-11 Fax Setup (Postavljanje faksa) izbornik (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
	Redial Interval (Interval između ponovnih biranja)		Raspon je između 1 i 5 minuta. Tvornički zadana postavka je 5 minuta.	Koristite ovu značajku za određivanje broja minuta između pokušaja ponovnih biranja u slučaju da primatelj ne odgovara ili je linija zauzeta.
	Detect Dial Tone (Prepoznavanje tona biranja)		Enabled (Omogućeno) Disabled (Onemogućeno) (zadano)	Koristite ovu značajku kako biste odredili hoće li uređaj tražiti ton biranja prije slanja faksa.
	Dialing Prefix (Prefiks biranja)		Off (Isključeno) (zadano) Custom (Prilagođeni)	Koristite ovu značajku za određivanje prefiksa koji se mora birati prilikom slanja faksa s uređaja.
	Billing Codes (Šifre obračuna)		Off (Isključeno) (zadano) Custom (Prilagođeni)	Kad se omoguće šifre obračuna, pojaviti će se upit koji od korisnika traži unos šifre obračuna za izlazni faks. Raspon je između 1 i 16 znamenki. Zadana postavka je 1 znamenka.
Fax Receive Settings (Postavke primanja faksa)	Rings to Answer (Broj zvonjenja do odgovora)		Raspon se mijenja prema lokaciji. Tvornički zadana postavka je 2 zvonjenja.	Koristite ovu značajku za određivanje broja zvonjenja prije no što modem faksa odgovori.
	Ring Interval (Interval zvonjenja)		Default (Zadano) (zadano) Custom (Prilagođeni)	Ova postavka koristi se za podešavanje nekih PBX signala zvonjenja. Ovu postavku promijenite samo ako dobijete takvu uputu od predstavnika HP-a za tehničku podršku.
	Ring Frequency (Učestalost zvonjenja)		Default (Zadano) (zadano) Custom (Prilagođeni)	Ovu postavku treba ostaviti na zadanoj vrijednosti i promijeniti je samo ako se dobije takva uputa od predstavnika HP-a za tehničku podršku. Postupci podešavanja povezani s ovom postavkom nisu obuhvaćeni ovim priručnikom.
	Ringer Volume (Jačina zvuka zvona)		Off (Isključeno) Low (Nisko) (zadano) High (Visoko)	Postavite jačinu zvuka zvonjave faksa.
	Blocked Fax Numbers (Zabranjeni brojevi faksa)	Add Blocked Numbers (Dodavanje zabranjenih brojeva)	Unos broja faksa za dodavanje.	Koristite ovu značajku za dodavanje ili brisanje brojeva s popisa zabranjenih brojeva faksa. Popis zabranjenih brojeva faksa može sadržavati do 30 brojeva. Kad uređaj primi poziv od nekog od zabranjenih brojeva, on briše dolazni faks. Također bilježi zabranjeni broj faksa i računovodstvene informacije o zadatku u dnevnik aktivnosti.
		Remove Blocked Numbers (Brisanje zabranjenih brojeva)	Odabir broja faksa za brisanje.	
		Clear All Blocked Numbers (Brisanje svih zabranjenih brojeva)	No (Ne) (zadano) Yes (Da)	

E-mail Setup (Postavke e-pošte)

Administration > Initial Setup > E-mail Setup (Administracija > Početno postavljanje > Postavljanje e-pošte)

Koristite ovaj izbornik za omogućavanje značajki e-pošte i konfiguraciju osnovnih postavki e-pošte.

 **NAPOMENA:** Za konfiguraciju naprednih postavki e-pošte koristite ugrađeni web-poslužitelj. Pojediniosti o tome možete pogledati u odjeljku [Ugrađeni web poslužitelj na stranici 152](#).

Tablica 2-12 E-mail Setup (Postavke e-pošte) izbornik

Stavka izbornika	Vrijednosti	Opis
Address Validation (Provjera valjanosti adrese)	On (Uključeno) (zadano) Off (Isključeno)	Ova opcija omogućuje uređaju provjeru sintakse e-pošte prilikom unošenja adrese e-pošte. Valjana adresa e-pošte zahtijeva znakove "@" i ".".
Find Send Gateways (Pronađi pristupnike slanja)		Tražite SMTP pristupnike na mreži koje uređaj može koristiti za slanje e-pošte.
SMTP Gateway (SMTP pristupnik)	Unos vrijednosti.	Odredite IP adresu SMTP pristupnika koji se koristi za slanje e-pošte s uređaja.
Test Send Gateway (Testiranje slanja pristupnika)		Testirajte konfigurirani SMTP pristupnik kako biste provjerili radi li ispravno.

Izbornik Send Setup (Postavljanje slanja)


Administration > Initial Setup > Send Setup (Administracija > Početno postavljanje > Postavljanje faksa)

Tablica 2-13 Izbornik Send Setup (Postavljanje slanja)

Stavka izbornika	Vrijednosti	Opis
Replicate MFP (Kopiranje postavki MFP-a)	Unos vrijednosti (IP Address (IP adresa)).	Kopirajte lokalne postavke slanja s jednog uređaja na drugi.
Allow Transfer to New DSS (Dozvoli prijenos na novi DSS)	Isključeno Uključeno (zadana vrijednost)	Koristite ovu značajku kako biste dopustili prebacivanje uređaja s jednog HP Digital Sending Software (DSS) poslužitelja na drugi. HP DSS je softverski paket koji upravlja zadacima digitalnog slanja, kao što su faksiranje, e-pošta i slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu.
Allow Use of Digital Send Service (Dozvoli korištenje usluge digitalnog slanja)	Isključeno Uključeno (zadana vrijednost)	Ova značajka omogućuje konfiguraciju uređaja za korištenje s HP Digital Sending Software (DSS) poslužiteljem.
Fax Number Confirmation (Potvrda broja faksa)	Disable (Onemogućiti) (zadano) Enable (Omogućiti)	Omogućite potvrdu za brojeve faksa koji su uneseni na upravljačku ploču uređaja. Kad se omogući potvrda broja faksa, broj faksa mora biti unesen dvaput kako biste osigurali da je pravilno unesen.
Fax Number Speed Dial Matching (Podudaranje brzog biranja broja faksa)	Disable (Onemogućiti) (zadano) Enable (Omogućiti)	Ako je ova značajka omogućena, MFP pokušava usporediti svaki broj faksa koji ste unijeli s postojećim unosima na popisu brzog biranja. Ako je pronađeno podudaranje, možete ga potvrditi i pustiti da MFP dovrši radnju faksiranja automatski.

Izbornik Device Behavior (Ponašanje uređaja)

Administration > Device Behavior (Administracija > Ponašanje uređaja)

 **NAPOMENA:** Vrijednosti prikazane sa "(zadano)" su tvornički zadane vrijednosti. Neke stavke izbornika nemaju zadanih postavki.

Tablica 2-14 Device Behavior (Rad uređaja) izbornik

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Language (Jezik)			Izaberite jezik s popisa.	Koristite ovu značajku za odabir jezika za poruke na upravljačkoj ploči. Kada izaberete novi jezik, moguće je da se promijeni raspored tipkovnice.
Key Press Sound (Zvuk prilikom pritiskanja tipke)			On (Uključeno) (zadano) Off (Isključeno)	Koristite ovu značajku kako bi odredili da li želite čuti zvuk kada dodirnete zaslon ili pritisnete gumbe na upravljačkoj ploči.
Inactivity Timeout (Istek vremena neaktivnosti)			Unesite vrijednost između 10 i 300 sekundi. Tvornički zadana postavka je 60 sekundi.	Koristite ovu značajku kako biste odredili vrijeme između bilo koje aktivnosti upravljačke ploče i ponovnog postavljanja uređaja na zadane postavke.
Warning/Error Behavior (Rad uređaja u slučaju upozorenja/ pogreške)	Clearable Warnings (Upozorenja koja se mogu brisati)		On (Uključeno) Job (Zadatak) (zadano)	Koristite ovu značajku za postavljanje vremena prije no što se na upravljačkoj ploči pojavi upozorenje koje se može izbrisati.
	Continuable Events (Događaji koji se mogu nastaviti)		Auto continue (10 seconds) (Automatski nastavak (10 sekundi)) (zadano) Pritisnite OK za nastavak.	Koristite ovu opciju za konfiguraciju uređaja u slučaju određenih pogrešaka.
	Jam recovery (Vraćanje kod zaglavlivanja)		Auto (Automatski) (zadano) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Koristite ovu značajku za konfiguriranje načina rukovanja stranicama koje se izgube tijekom zaglavljenja papira.

Tablica 2-14 Device Behavior (Rad uređaja) izbornik (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Tray Behavior (Ponašanje ladice)	Use Requested Tray (Korištenje potrebne ladice)		Exclusively (Isključivo) (zadano)	Koristite ovu značajku za upravljanje načinom na koji će uređaj rukovati zadacima za koje je određena upotreba određene ulazne ladice.
			First (Prvo)	
	Manually Feed Prompt (Upit za ručno umetanje)		Always (Uvijek) (zadano)	Koristite ovu značajku kako biste odredili želite li da se pojavi upit kad vrsta ili veličina zadatka ne odgovara određenoj ladici, a uređaj prelazi na uvlačenje medija iz višenamjenske ladice.
			Unless Loaded (Ako je prazno)	
	PS Defer Media (Postavljanje HP modela rukovanja papirom)		Enabled (Omogućeno) (zadano)	Koristite ovu značajku za odabir postScript (PS) ili HP modela za rukovanje papirom.
			Disabled (Onemogućeno)	
Use Another Tray (Korištenje druge ladice)		Enabled (Omogućeno) (zadano)	Koristite ovu značajku za uključivanje ili isključivanje upita na upravljačkoj ploči za odabir druge ladice u slučaju da je određena ladica prazna.	
		Disabled (Onemogućeno)		
Size/Type Prompt (Upit za odabir veličine/vrste)		Display (Zaslon)	Koristite ovu značajku kako biste kontrolirali pojavljivanje poruke o konfiguraciji ladice svaki put kada se ladica otvori ili zatvori.	
		Do not display (Ne prikazuj) (zadano)		
Duplex Blank Pages (Obostrane prazne stranice)		Auto (Automatski) (zadano)	Koristite ovu značajku kako biste kontrolirali način na koji uređaj rukuje zadacima obostranog (dvostranog) ispisa.	
		Yes (Da)		
[izbornik izlaza uređaja]				Upotrijebite ovaj izbornik da biste postavili opcije završetka za instalirani izlazni uređaj.
<p>NAPOMENA: Ovaj izbornik je različit, a ovisi o opcijama koje su trenutno instalirane na izlaz uređaja.</p>				
General Copy Behavior (Opći rad prilikom kopiranja)	Zadržavanje zadatka ispisa		On (Uključeno)	Sprječava zadatke od početka ispisa dok povremeni korisnik postavlja zadatak.
			Off (Isključeno)	
	Vrijeme zadržavanja			Sprečava zadatke za ispis koji nisu kopirni da započnu u određenom razdoblju nakon što je zadatak kopiranja potpuno ispisan.
	Scan Ahead (Skeniranje bez čekanja)		Enabled (Omogućeno) (zadano)	Koristite ovu značajku za uključivanje skeniranja bez čekanja. Sa omogućenim Scan Ahead (Skeniranje bez čekanja) , stranice izvornog dokumenta su spremljene na disk te se tamo čuvaju dok uređaj ne postane dostupan.
			Disabled (Onemogućeno)	

Tablica 2-14 Device Behavior (Rad uređaja) izbornik (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
	Auto Print Interrupt (Prekid automatskog ispisa)		Enabled (Omogućeno) Disabled (Onemogućeno) (Zadano)	Kada je ova značajka omogućena, poslovi kopiranja mogu prekinuti poslove ispisa koji su postavljeni na ispis višestrukih kopija. Posao kopiranja je ubačen u red poslova za ispis na kraj jedne kopije posla ispisa. Nakon što je posao kopiranja završen, uređaj nastavlja sa ispisom preostalih kopija posla ispisa.
	Copy Interrupt (Prekid kopiranja)		Enabled (Omogućeno) Disabled (Onemogućeno) (Zadano)	Kada je ova značajka omogućena, posao kopiranja koji trenutno ispisuje može biti prekinut kada se započne novi posao kopiranja. Upitani ste da potvrdite da li želite prekinuti trenutni posao.
	Alternative Letterhead Mode (Zamjenski način zaglavlja)		Isključeno (zadano) On (Uključeno)	Omogućite ovu značajku ako želite ulagati tiskane ili papire sa zaglavljem na isti način za sve zadatke kopiranja, bez obzira kopirate li na jednu ili obje strane lista. Kada je ova opcija odabrana, uložite papir kako želite za ispis na obje strane. Uređaj se usporava na brzinu potrebnu za ispis na obje strane.

Tablica 2-14 Device Behavior (Rad uređaja) izbornik (Nastavak)


Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
General Printing Behavior (Opći rad prilikom ispisivanja)	Override A4/Letter (Promjena veličine A4/Letter)		No (Ne)	Koristite ovu značajku za ispis na papir veličine Letter kad je A4 zadatak poslan, ali u uređaj nije umetnut papir veličine A4 (ili za ispis na papir veličine A4 kad je poslan zadatak za Letter, ali papir veličine Letter nije umetnut). Ova mogućnost će isto preći preko A3 sa ledger veličinom i ledger sa A3 veličinom papira.
			Yes (Da) (zadano)	
	Manual Feed (Ručno ulaganje)		Enabled (Omogućeno) Disabled (Onemogućeno) (zadano)	Kad je ova značajka omogućena, korisnik može izabrati ručno ulaganje iz upravljačke ploče kao izvor papira za posao.
	Edge-To-Edge Override (Od ruba do ruba - premošćenje)		Enabled (Omogućeno) Disabled (Onemogućeno) (zadano)	Upotrijebite značajku kako biste uključili ili isključili način od ruba do ruba za sve zadatke ispisa. Ovaj način može biti prevladan unutar zadatka ispisa P.JL varijablom od ruba do ruba.
	Courier Font		Regular (Obični) (zadano) Dark (Tamno)	Koristite ovu značajku za odabir verzije fonta Courier koju želite koristiti.
	Wide A4 (A4 široko)		Enabled (Omogućeno) Disabled (Onemogućeno) (zadano)	Koristite ovu značajku za promjenu područja ispisa papira veličine A4. Ako omogućite ovu značajku, moguće je u jednoj liniji lista A4 ispisati osamdeset znakova veličine 10.
	Print PS Errors (Ispis PS pogrešaka)		Enabled (Omogućeno) Disabled (Onemogućeno) (zadano)	Koristite ovu značajku kako biste odabrali hoće li se ispisati stranica s postScript (PS) pogreškom kada se na uređaju pojavi PS pogreška.
	Print PDF Errors (Ispis PDF pogrešaka)		Enabled (Omogućeno) (zadano) Disabled (Onemogućeno)	Koristite ovu značajku za izbor ispisa PDF stranice pogreške kada uređaj susretne PDF pogrešku.
	Personality (Karakteristika)		Auto (Automatski) (zadano) PCL PDF PS	Odaberite jezik pisača koji želite da uređaj koristi. Jezik uređaja obično ne biste trebali mijenjati. Ako ga promijenite u određeni jezik uređaja, uređaj jezike neće prebacivati automatski, već za to treba primiti posebne softverske naredbe.

Tablica 2-14 Device Behavior (Rad uređaja) izbornik (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
	PCL	Form Length (Duljina obrasca)	Unesite vrijednost između 5 i 128 linija. Tvornički zadana postavka je 60 linija.	PCL je komplet naredbi pisača koje je razvio Hewlett-Packard za pružanje dostupa značajkama pisača.
		Orientation (Orijentacija)	Portrait (Uspravno) (zadano) Landscape (Pejzaž)	Odaberite položaj koji se najčešće koristi za zadatke ispisa. Odaberite Portrait (Uspravno) ako je kratki rub na vrhu ili odaberite Landscape (Pejzaž) ako je dugi rub na vrhu.
		Font Source (Izvor fonta)	Izaberi izvor s popisa.	Koristite ovu značajku kako biste odabrali korisnički zadani izvor fonta.
		Font Number (Broj fonta)	Unesite broj fonta. Niz je između 0 i 999. Tvornički zadana postavka je 0.	Koristite ovu značajku za određivanje broja fontova za korisničke zadane fontove koristeći izvor koji je naveden u stavki izbornika Font Source (Izvor fonta) . Uređaj pridružuje broj svakom fontu te ga upiše u PCL popis fontova (dostupan iz izbornika Administration (Administracija))
		Font Pitch (Širina fonta)	Unos vrijednosti između 0,44 i 99,99. Tvornički zadana postavka je 10,00.	Ako Font Source (Izvor fonta) i Font Number (Broj fonta) označavaju konturu fonta, onda koristite ovu značajku za odabir zadane veličine (za fontove s fiksnim razmacima).
		Font Point Size (Veličina fonta)	Unos vrijednosti između 4,00 i 999,75. Tvornički zadana postavka je 12,00.	Ako Font Source (Izvor fonta) i Font Number (Broj fonta) označavaju konturu fonta, onda koristite ovu značajku za odabir zadane veličine točke (za fontove s proporcionalnim razmacima).
		Symbol Set (Skup simbola)	PC-8 (zadano) (50 dodatnih kompleta simbola za izbor)	Koristite ovu značajku kako biste odabrali bilo koji od nekoliko dostupnih skupova simbola na upravljačkoj ploči. Komplet simbola je jedinstvena grupa svih znakova u fontu.
		Append CR to LF (Dodjela naredbe prebacivanja za novi red)	No (Ne) (zadano) Yes (Da)	Koristite ovu značajku kako biste odredili hoće li se naredba prebacivanja u novi red (CR) dodijeliti svakom novom redu (LF) kod PCL zadataka kompatibilnih s ranijim verzijama (čisti tekst, bez kontrole zadatka).
		Suppress Blank Pages (Isključi prazne stranice)	No (Ne) (zadano) Yes (Da)	Ova opcija je za korisnike koji sami generiraju PCL, što može uključiti dodatne naredbe za prebacivanje na sljedeću stranicu koje mogu uzrokovati ispis praznih stranica. Kada je odabrano Yes (Da) , pomaci stranica su zanemareni ako je stranica prazna.
		Media Source Mapping (Mapiranje izvora medija)	Standard (Standardno) (zadano) Classic (Klasično)	Koristite ovu značajku za odabir i održavanje ulaznih ladica po broju kad ne koristite upravljački program uređaja ili kad softverski program nema opciju za odabir ladice.

Izbornik Print Quality (Kvaliteta ispisa)

Administration > Print Quality (Administracija > Kvaliteta ispisa)

 **NAPOMENA:** Vrijednosti prikazane sa "(zadano)" su tvornički zadane vrijednosti. Neke stavke izbornika nemaju zadanih postavki.

Tablica 2-15 Print Quality (Kvaliteta ispisa) izbornik


Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Set Registration (Postavljanje registracije)	Test Page (Probna stranica)	Print (gumb Ispis)	Ispišite probnu stranicu za postavljanje registracije. Slijedite upute ispisane na stranici kako biste podesili svaku ladicu.
	Source (Izvor)	All trays (Sve ladice) Tray <X>: (Ladica X): <contents> (sadržaj) Tray <X>: (Ladica X): <sadržaj> (izaberite ladicu)	Koristite Set Registration (Postavljanje registracije) za poravnavanje margine kako bi centralizirali sliku na stranici od vrha prema dnu i od lijeva prema desnom. Možete poravnati i sliku na prednjoj strani sa slikom ispisanom na stražnjoj. Odaberite izvornu ulaznu ladicu za ispis stranice Set Registration (Postavljanje registracije).
	Adjust Tray <X> (Prilagodi ladicu X)	Pomak od -20 do 20 po X ili Y osi. 0 je zadan.	Za svaku ladicu izvedite postupak poravnanja. Kad uređaj napravi sliku, <i>skenira</i> preko stranice od jednog do drugog ruba kako se list <i>ulaže</i> od vrha do dna u uređaj.
Fuser Modes (Načini grijanja)	Standby Fuser Mode (Stanje mirovanja jedinice za stapanje)	125° celzijusa Off (Isključeno)	Postavite temperaturu mehanizma za stapanje kada je MFP u stanju mirovanja.
	<Vrsta papira>		Konfigurirajte način nanošenja tinte za sve vrste medija.
	Restore Modes (Ponovno postavljanje načina nanošenja)	Restore (Vraćanje) (gumb)	Vratite načine nanošenja tinte na zadane postavke.
Rezolucija		300 600 FastRes 1200 (zadano) ProRes 1200	Koristite ovu značajku za odabir rezolucije ispisa.
REt (Tehnologija za poboljšanje rezolucije)		Off (Isključeno) Light (lagani) Medium (Srednje) (zadano) Dark (Tamno)	Omogućite tehnologiju Resolution Enhancement (REt - tehnologija za poboljšanje rezolucije) koja stvara kvalitetan ispis glatko zaobljenih kutova, linija i rubova. Sve rezolucije ispisa, uključujući FastRes 1200 imaju koristi od REt tehnologije.
Economode (Ekonomični način rada)		Enabled (Omogućeno) Disabled (Onemogućeno) (zadano)	Kad se omogući postavka Economode (Ekonomični način rada), uređaj ispisuje koristeći manju količinu tonera po stranici; međutim, kvaliteta ispisa je tek neznatno smanjena.
Toner Density (Gustoća tonera)		Izaberite u nizu od 1 do 5. 3 je zadano.	Posvijetlite ili potamnite ispis na stranici. 1 je najsvjetlije, a 5 najtamnije.

Tablica 2-15 Print Quality (Kvaliteta ispisa) izbornik (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Small Paper Mode (Način rada s malim papirom)		Normal (Normalno) (zadano)	Izaberite Slow (Sporo) da biste prilagodili MFP za ispis uskog medija.
		Slow (Sporo)	
Calibration/Cleaning (Kalibriranje/čišćenje)	Create Cleaning Page (Stvaranje stranice za čišćenje)	Create (Stvori) (gumb)	Stvorite stranicu za čišćenje suvišnog tonera s valjka za pritiskanje u mehanizmu za nanošenje tinte. Stranica sadrži upute koje vas vode kroz postupak čišćenja.
	Process Cleaning Page (Obrada stranice za čišćenje)	Process (Obrada) (gumb)	Obradite stranicu za čišćenje koja je stvorena korištenjem Create Cleaning Page (Stvaranje stranice za čišćenje) stavke izbornika. Postupak traje do 2,5 minute.

Izbornik Troubleshooting (Rješavanje problema)

Administration > Troubleshooting (Administracija > Rješavanje problema)

 **NAPOMENA:** Stavke unutar izbornika Troubleshooting (Rješavanje problema) većim su dijelom namijenjene za napredno rješavanje problema.

Tablica 2-16 Troubleshooting (Rješavanje problema) izbornik

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Event Log (Dnevnik događaja)			Print (Ispis)	Ova značajka prikazuje šifre događaja i odgovarajuće cikluse uređaja na zaslonu upravljačke ploče.
Fax T.30 Trace (Protokol Fax T.30 - praćenje) (dostupno samo ako je HP LaserJet analogni faks dodatak 300 instaliran)	Print T.30 Report (Ispis T.30 izvješća)	When to Print Report (Vrijeme ispisa izvješća)	Never auto print (Nikad automatski ispisivati) (zadano) Print after any fax job (Ispis nakon svakog zadatka faksiranja) Print after fax send jobs (Ispis nakon poslanih zadataka faksiranja) Print after any fax error (Ispis nakon svake pogreške faksa) Print after send errors only (Ispis samo nakon pogrešaka slanja) Print after receive errors only (Ispis samo nakon pogrešaka primanja)	Ispišite ili konfigurirajte T.30 izvješće o putu faksa. T.30 je standard koji definira rukovanje, protokole i ispravke pogrešaka između faks uređaja.
Fax Transmit Signal Loss (Izgubljen signal odašiljanja faksa) (dostupno samo ako je HP LaserJet analogni faks dodatak 300 instaliran)			Vrijednost između 0 i 30. Zadana vrijednost je 0.	Postavite razine gubitka kako biste nadoknadili gubitak signala telefonske linije. Ovu postavku nemojte mijenjati ukoliko to od vas ne zatraži HP-ov ovlašteni predstavnik, jer bi faks mogao prestati raditi.
Fax V.34 (Faks V.34) (dostupno samo ako je HP LaserJet analogni faks dodatak 300 instaliran)			Normal (Normalno) (zadano) Off (Isključeno)	Onemogućite V.34 modulacije ako se dogodilo nekoliko neuspjelih faksiranja ili ako to zahtijeva stanje telefonske linije.

Tablica 2-16 Troubleshooting (Rješavanje problema) izbornik (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Fax Speaker Mode (Način rada zvučnika faksa) (dostupno samo ako je HP LaserJet analogni faks dodatak 300 instaliran)			Normal (Normalno) (zadano) Diagnostic (Dijagnostički)	Upotrijebite ovu značajku da biste ocijenili i dijagnosticirali probleme s faksom slušajući zvukove faks modulacija.
Paper Path Test (Provjera puta papira)	Print Test Page (Ispis probne stranice)		Print (Ispis)	Napravite testnu stranicu za provjeru značajki rukovanja papirom. Definirajte put testa kako bi se provjerili određeni putevi papira.
	Source (Izvor)		All trays (Sve ladice) Ladica 1 Ladica 2 (Prikazuju se dodatne ladice, ako ih ima.)	Odredite hoće li se testna stranica ispisati sa svih ladica ili neke određene.
	Destination (Oredište)		All bins (Svi pretinci) Stacker Bin (Spremnik dodatka za slaganje) Standard Output Bin (Standardni izlazni pretinac)	Odaberite izlaznu ladicu za testnu stranicu. Pošaljite testnu stranicu na sve izlazne ladice ili na određenu ladicu.
	Duplex (Obostrano)		Off (Isključeno) (zadano) On (Uključeno)	Odaberite hoće li u provjeru biti uključen i dodatak za obostrani ispis.
	Copies (Kopije)		1,10,50,100,500 Zadano=1	Odaberite koliko stranica želite poslati s definiranog izvora kao dio testa.
Service Test (Servisni test)			Slijedite upute na zaslonu.	Pružna nizove zahtjeva koje korisnik može slijediti kako bi otkrio funkcionira li pisač ispravno. Također osigurava da papir nije na putu papira.
Print/Stop Test (Test Ispis/zaustavljanje)			Neprekidna vrijednost od 0 do 60.000 milisekundi. Zadana vrijednost: 0	Izolirajte pogreške tako da zaustavite uređaj tijekom ispisa i otkrijete u kojoj fazi ispisa slika postaje loša. Odredite vrijeme zaustavljanja tijekom provjere. Sljedeći dokument koji pošaljete na ispis zaustavit će se u određenom trenutku postupka.
Scanner Tests (Testiranje skenera)				Ova stavka izbornika služi tehničarima za dijagnosticiranje mogućih problema sa skenerom.

Tablica 2-16 Troubleshooting (Rješavanje problema) izbornik (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti	Opis
Control Panel (Upravljačka ploča)	LEDs (Diodne žaruljice)			Provjerite rade li komponente upravljačke ploče pravilno.
	Display (Zaslon)			
	Buttons (Gumbi)			
	Touchscreen (Dodirni zaslon)			

Izbornik Resets (Ponovno postavljanje)

Administration > Resets (Administracija > Ponovna postavljanja)

Tablica 2-17 Resets (Ponovno postavljanje) izbornik

Stavka izbornika	Vrijednosti	Opis
Clear Local Address Book (Brisanje lokalnog imenika)	Clear (Izbriši) (gumb)	Koristite ovu značajku za brisanje svih adresa iz imenika koje su pohranjene na uređaju.
Clear Fax Activity Log (Brisanje dnevnika aktivnosti faksa)	Yes (Da)	Koristite ovu značajku za brisanje svih događaja iz dnevnika aktivnosti faksa.
	No (Ne) (zadano)	
Restore Factory Telecom Setting (Vraćanje tvorničkih telekomunikacijskih postavki)	Restore (Vraćanje) (gumb)	Koristite ovu opciju za vraćanje telefonskih postavki u izborniku Initial Setup (Početno postavljanje) na tvornički zadane vrijednosti.
Restore Factory Settings (Vraćanje tvorničkih postavki)	Restore (Vraćanje) (gumb)	Koristite ovu značajku za vraćanje svih postavki uređaja na tvornički zadane vrijednosti.
Clear Maintenance Message (Brisanje poruke za održavanje)	Clear (Izbriši) (gumb)	Izbrišite Order Maintenance Kit (Naručite komplet za održavanje) i Zamijeni komplet za održavanje poruke upozorenja.
Reset Supplies (Ponovno postavljanje potrošnog materijala)	New Maintenance Kit (Novi komplet za održavanje) (Da/Ne)	Obavijestite uređaj o instaliranju novog kompleta za održavanje.
Lock Carriage (Blokada vodilice)	Lock (Blokada) (gumb)	Upotrijebite značajku kako biste zaključali vodilicu. Da biste otključali vodilicu, isključite i uključite MFP.

Izbornik Service (Servis)

Administration > Service (Administracija > Servis)

Izbornik Service (Servis) je zaključan i za pristup je potreban PIN. Ovaj izbornik namijenjen je samo ovlaštenom servisnom osoblju.

3 Softver za Windows

- [Podržani operativni sustavi za Windows](#)
- [Podržani upravljački programi pisača za Windows](#)
- [HP Universal Print Driver \(UPD\)](#)
- [Izaberite pravilni upravljački program pisača za Windows](#)
- [Prioritet postavki ispisa](#)
- [Promjena postavki upravljačkog programa pisača za Windows](#)
- [Podržani uslužni programi](#)
- [Softver za ostale operativne sustave](#)

Podržani operativni sustavi za Windows

Proizvod podržava sljedeće Windows operativne sustave:

- Windows XP (32-bitni i 64-bitni)
- Windows Server 2003 (32-bitni i 64-bitni)
- Windows Server 2008 (32-bitni i 64-bitni)
- Windows 2000
- Windows Vista

Podržani upravljački programi pisača za Windows

HP omogućava sljedeće upravljačke programe za preuzimanje:

- HP univerzalni upravljački program pisača (UPD): Postscript, PCL 6, PCL 5
- Upravljački program za Mac
- Linux
- SAP
- Skripta UNIX modela

Poseban upravljački program za uređaj nije dostupan za HP LaserJet M9059. Upravljačke programe za ovaj uređaj možete preuzeti s www.hp.com/go/ljm9059mfp_software ili na alternativnom mjestu za svoju državu/regiju.

Upravljački programi pisača uključuju online pomoć gdje se nalaze upute za uobičajene zadatke i opisi tipki, potvrdnih okvira i padajućih popisa upravljačkog programa pisača.

HP Universal Print Driver (UPD)

HP univerzalni upravljački program pisača (UPD) za Windows jedan je upravljački program koji vam daje neposredan pristup gotovo svim HP LaserJet uređajima, s bilo koje lokacije, bez potrebe za preuzimanjem dodatnih upravljačkih programa. Temelji se na dokazanoj HP tehnologiji upravljačkih programa pisača i temeljito je testiran u kombinaciji s mnogim programima. Radi se o moćnom rješenju koje je u radu stabilno i konzistentno.

HP UPD izravno komunicira sa svakim HP uređajem, prikuplja informacije o konfiguraciji i prilagođava korisničko sučelje radi prikaza jedinstvenih dostupnih značajki uređaja. Automatski omogućuje značajke koje su dostupne uređaju, poput obostranog ispisa i klamanja, tako da ih ne morate omogućavati ručno.

Više informacija potražite na www.hp.com/go/upd.

UPD instalacijski načini rada

Tradicionalni način rada

- Ovaj način rada upotrijebite ako upravljački program instalirate na jedno računalo.
- Prilikom instalacije u ovom načinu rada, UPD djeluje poput tradicionalnih upravljačkih programa pisača.
- Koristite li ovaj način rada, UPD morate zasebno instalirati na svako računalo.

Dinamički način rada

- Ovaj način rada upotrijebite ako instalirate upravljački program na prienosno računalo, kako biste mogli pronaći i pisati na HP uređaje bez obzira na to gdje se nalazili.
 - Ovaj način rada upotrijebite ako instalirate UPD za radnu skupinu.
 - Kako biste koristili ovaj način rada, UPD preuzmite s Interneta. Vidi www.hp.com/go/upd.
-

Izaberite pravilni upravljački program pisača za Windows

Upravljački programi pisača omogućuju pristup značajkama uređaja i dozvoljavaju računalo komunikaciju s uređajem (koristeći jezik pisača). Na CD-u provjerite napomene o instalaciji i datoteke s uputama i potražite dodatni softver i jezike.

HP PCL 6 opis upravljačkog programa

- Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima
- Pruža najbolju ukupnu brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajku proizvoda za većinu korisnika.
- Razvijen je tako da se može povezati sa sučeljem Windows Graphic Device Interface (GDI) za najbolju brzinu u Windows okruženjima.
- Ne mora biti potpuno kompatibilan s programima trećih strana i prilagođenim softverom koji su zasnovani na PCL 5

Opis HP postscript emulacije

- Preporučuje se za ispis s Adobe® softverskim programima li drugim softverskim programima istaknutog grafičkog intenziteta.
- Pruža podršku za ispis iz postskripta razine 3 emulacijskih potreba ili za podršku flash fontova postskripta.
- Izvodi se neznatno brže od PCL 6 upravljačkog programa kada upotrebljava Adobe softverski program

Opis HP PCL 5

- Preporučuje se za općeniti uredski ispis u svim Windows okruženjima
- Kompatibilan je s prethodnim PCL verzijama i starim HP LaserJet pisačima.
- Najbolji izbor za ispis od trećih strana ili prilagođenih softverskih programa
- Najbolji izbor pri radu s mješovitim okruženjima koja zahtijevaju da proizvod bude postavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, glavni okvir)
- Oblikovan za uporabu u korporativnim Windows okruženjima za pružanje jednog upravljačkog programa za više modela pisača
- Preporučuje se za ispis na više modela pisača s prijenosnog Windows računala

Prioritet postavki ispisa

Prioritet promjena postavki ispisa određuje se ovisno o mjestu na kojem su promjene izvršene:

 **NAPOMENA:** Nazivi naredbi i dijaloških okvira mogu varirati ovisno o programu koji koristite.

- **Dijaloški okvir Page Setup (Postavljanje stranice):** kliknite **Page Setup** (Postavljanje stranice) ili sličnu naredbu na izborniku **File** (Datoteka) u programu u kojem radite da biste otvorili ovaj dijaloški okvir. Ovdje promijenjene postavke mijenjaju postavke promijenjene bilo gdje drugdje.
- **Dijaloški okvir Print (Ispis):** kliknite **Print** (Ispis), **Print Setup** (Postavljanje ispisa) ili sličnu naredbu na izborniku **File** (Datoteka) u programu u kojem radite da biste otvorili ovaj dijaloški okvir. Postavke promijenjene u dijaloškom okviru **Print** (Ispis) nižeg su prioriteta i *ne* nadjačavaju promjene izvršene u dijaloškom okviru **Page Setup** (Postavljanje stranice).
- **Dijaloški okvir Printer Properties (Svojstva pisača) u upravljačkom programu pisača:** kliknite **Properties** (Svojstva) u dijaloškom okviru **Print** (Ispis) da biste otvorili upravljački program pisača. Postavke promijenjene u dijaloškom okviru **Printer Properties** (Svojstva pisača) ne nadjačavaju nikakve druge postavke u programu za ispis.
- **Zadane postavke upravljačkog programa pisača:** Zadane postavke upravljačkog programa pisača određuju postavke koje se koriste u svim ispisnim zadacima, *osim ako* se postavke ne promijene u dijaloškom okviru **Page Setup** (Postavljanje stranice), **Print** (Ispis) ili **Printer Properties** (Svojstva pisača).
- **Postavke upravljačke ploče pisača:** Postavke promijenjene na upravljačkoj ploči pisača imaju nižu razinu prioriteta od promjena napravljenih bilo gdje drugdje.

Promjena postavki upravljačkog programa pisača za Windows

Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori	Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa	Promjena konfiguracijskih postavki uređaja
<ol style="list-style-type: none">1. U izborniku File (Datoteka) u programu odaberite Print (Ispis).2. Odaberite upravljački program, a zatim pritisnite Properties (Svojstva) ili Preferences (Preference). <p>Koraci se mogu razlikovati; ovo je postupak koji se najčešće koristi.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na zadanom prikazu izbornika Start): Pritisnite Start, a zatim pritisnite Printers and Faxes (Pisači i faksovi). <p>ILI</p> <p>Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na klasičnom prikazu izbornika Start): Pritisnite Start, zatim Settings (Postavke), a zatim Printers (Pisači).</p> <p>ILI</p> <p>Windows Vista: Pritisnite Start, zatim Control Panel (Upravljačka ploča), te u kategoriji za Hardware and Sound (Hardver i zvuk) pritisnite Printer (Pisač).</p> <ol style="list-style-type: none">2. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa, a zatim odaberite Printing Preferences (Preference ispisa).	<ol style="list-style-type: none">1. Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na zadanom prikazu izbornika Start): Pritisnite Start, a zatim pritisnite Printers and Faxes (Pisači i faksovi). <p>ILI</p> <p>Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na klasičnom prikazu izbornika Start): Pritisnite Start, zatim Settings (Postavke), a zatim Printers (Pisači).</p> <p>ILI</p> <p>Windows Vista: Pritisnite Start, zatim Control Panel (Upravljačka ploča), te u kategoriji za Hardware and Sound (Hardver i zvuk) pritisnite Printer (Pisač).</p> <ol style="list-style-type: none">2. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa, a zatim odaberite Properties (Svojstva).3. Pritisnite karticu Device Settings (Postavke uređaja).

Podržani uslužni programi

Ovaj MFP je opremljen s nekoliko pomoćnih programa za lakši pregled i rukovanje MFP-om na mreži.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je alat za upravljanje za pisače spojene na intranet putem HP Jetdirect sustava, te se treba instalirati samo na računalo administratora mreže.

 **NAPOMENA:** Za punu podršku ovom uređaju potreban je HP Web Jetadmin 10.0 ili noviji.

Za preuzimanje trenutne verzije alata HP Web Jetadmin te za najnoviji popis podržanih glavnih sustava posjetite www.hp.com/go/webjetadmin.

Kada se instalira na glavni poslužitelj, svaki klijent može pristupiti alatu HP Web Jetadmin pomoću podržanog web-pretraživača (kao što su Microsoft® Internet Explorer 4.x ili Netscape Navigator 4.x ili novije verzije) krećući se do glavnog računala za HP Web Jetadmin.

Ugrađeni web-poslužitelj

Uređaj je opremljen ugrađenim web-poslužiteljem koji osigurava pristup informacijama o uređaju i aktivnostima mreže. Ove informacije se pojavljuju u web-pregledniku kao što je Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari ili Firefox.

Ugrađeni web-poslužitelj nalazi se na uređaju. Nije učitao na mrežni poslužitelj.

Ugrađeni web-poslužitelj uređaju daje sučelje koje može koristiti svatko tko ima umreženo računalo i standardni web-pretraživač. Nije instaliran ili konfiguriran poseban softver, ali na računalu morate imati podržani web-pretraživač. Kako biste stekli pristup na ugrađeni web-poslužitelj, upišite IP adresu za uređaj u redak za adresu u poslužitelju (kako biste pronašli IP adresu, ispišite stranicu konfiguracije; za dodatne informacije o ispisu stranice konfiguracije vidi [Stranice s informacijama na stranici 150](#)).

Za dodatna objašnjenja o značajkama i funkcijama ugrađenog web-poslužitelja vidi [Ugrađeni web poslužitelj na stranici 152](#).

Softver za ostale operativne sustave

Operativni sustav	Softver
UNIX	Za HP-UX i Solaris mreže idite na www.hp.com/support/net_printing kako biste preuzeli HP Jetdirect instalacijski program pisača za UNIX.
Linux	Više informacija potražite na www.hp.com/go/linuxprinting .

4 Upotrijebite proizvod s Macintoshom


- [Softver za Macintosh](#)
- [Korištenje značajki Macintosh upravljačkog programa](#)

Softver za Macintosh

Podržani operativni sustavi za Macintosh

Uređaj podržava sljedeće operativne sustave za Macintosh:

- Mac OS X V10.3, V10.4, V10.5 i novije verzije

 **NAPOMENA:** PPC i Intel Core Processor Mac podržani su za Mac OS X V10.4 i kasnije verzije.

Podržani upravljački programi za Macintosh

HP instalacijski program uključuje PostScript® opisne datoteke za pisač (PPD), dijaloške ekstenzije za pisač (PDE) te HP Printer Utility za korištenje s Macintosh računalima.


PPD-i, u kombinaciji s Apple PostScript upravljačkim programima za pisač, omogućuju pristup značajkama uređaja. Koristite Apple PostScript upravljački program za pisač koji ste dobili s računalom.

Vrste instalacije softvera za Macintosh

Instaliranje Macintosh softvera za izravna povezivanja (USB)

Mac OS X V10.3 i novije verzije

1. Provjerite je li uređaj uključen.
2. Upravljački program možete preuzeti s www.hp.com/go/ljm9059mfp_software ili ga zatražiti od svog dobavljača.
3. Dvaput pritisnite ikonu **Installer** (Program za instalaciju) u instalacijskoj mapi za HP LaserJet.
4. Pratite upute na zaslonu računala.
5. Spojite USB priključak uređaja i računala pomoću USB kabela. Upotrijebite standardni USB kabel duljine 2 metra.

 **NAPOMENA:** Redovi čekanja na USB pisaču se stvaraju automatski, nakon priključivanja uređaja na računalo. Međutim, red čekanja će koristiti generički PPD ukoliko program za instalaciju nije pokrenut prije priključivanja USB kabela.

6. U izborniku Apple odaberite **System Preferences** (Preference sustava), a zatim **Print & Fax** (Ispis i faksiranje).
7. Ako se na popisu pisača nalazi naziv uređaja, postavljanje je dovršeno. Ako se naziv uređaja *ne* pojavljuje na popisu pisača, prijeđite na sljedeći korak.
8. Pritisnite **Add** (Dodaj) ili **+**, a zatim odaberite **Default Browser** (Zadani preglednik) ili **Default** (Zadano). Iz preglednika pisača odaberite naziv uređaja.
9. Pritisnite **Add** (Dodaj). Pojavit će se dijaloški okvir **Installable Options** (Opcije koje se mogu instalirati). Odaberite opcije uređaja koje koristite.
10. Ispišite testnu stranicu iz bilo kojeg programa kako biste provjerili je li softver uspješno instaliran.

Ako instalacija ne uspije, ponovno instalirajte softver. Ako vam to ne uspije, pomoć potražite u napomenama o instalaciji ili najnovije datoteke s uputama.

Instaliranje Macintosh softvera za sustav ispisa za mreže

Mac OS X V10.3 i novije verzije

1. Spojite poslužitelj pisača HP Jetdirect i mrežni priključak pomoću mrežnog kabela.
2. Upravljački program možete preuzeti s www.hp.com/go/ljm9059mfp_software ili ga zatražiti od svog dobavljača.
3. Dvaput pritisnite ikonu **Installer** (Program za instalaciju) u instalacijskoj mapi za HP LaserJet.
4. Pratite upute na zaslonu računala.
5. U izborniku Apple odaberite **System Preferences** (Preference sustava), a zatim **Print & Fax** (Ispis i faksiranje).
6. Pritisnite **Add** (Dodaj) ili **+**.
7. Odaberite vrstu veze.

Default Browser (Zadani preglednik)

- a. S popisa odaberite uređaj.
- b. S padajućeg popisa **Print Using** (Ispiši pomoću) odaberite model pisača, ukoliko već nije odabran.

IP Printer (IP pisač)

- a. S padajućeg popisa s protokolima odaberite **HP Jetdirect Socket**.
 - b. Upišite IP adresu uređaja.
 - c. S padajućeg popisa **Print Using** (Ispiši pomoću) odaberite model pisača, ukoliko već nije odabran.
8. Pritisnite **Add** (Dodaj). Pojavit će se dijaloški okvir **Installable Options** (Opcije koje se mogu instalirati). Odaberite opcije uređaja koje koristite.
 9. Ispišite testnu stranicu iz bilo kojeg programa kako biste provjerili je li softver uspješno instaliran.

Ako instalacija ne uspije, ponovno instalirajte softver. Ako vam to ne uspije, pomoć potražite u napomenama o instalaciji ili najnovije datoteke s uputama.

Softver za Macintosh računala

HP Printer Utility

Pomoću programa HP Printer Utility postavite značajke uređaja koje nisu dostupne u upravljačkom programu pisača.

Uslužni program HP Printer Utility možete koristiti u slučaju da uređaj koristi kabel za univerzalnu serijsku sabirnicu (USB) ili je spojen na TCP/IP mrežu.

Otvaranje programa HP Printer Utility

Otvaranje programa HP Printer Utility u operativnom sustavu Mac OS X V10.3 i V10.4

1. Otvorite Finder (Pretraživač), odaberite **Applications** (Aplikacije), zatim **Utilities** (Uslužni programi) i dvaput pritisnite **Printer Setup Utility** (Uslužni program za postavljanje pisača).
2. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati i zatim pritisnite **Utility** (Uslužni program).

Otvaranje programa HP Printer Utility u operativnom sustavu Mac OS X V10.5

- ▲ U izborniku **Printer** (Pisač) pritisnite **Printer Utility** (Uslužni program za pisač)

ILI

U značajki **Print Queue** (Red čekanja za ispis) pritisnite ikonu **Utility** (Uslužni program).


Značajke programa HP Printer Utility

Program HP Printer Utility se sastoji od stranica koje otvarate pritiskom na popis **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije). U sljedećoj tablici su opisani zadaci koje možete izvesti s ovih stranica.

Stavka	Opis
Configuration Page (Stranica s konfiguracijom)	Ispisuje stranicu s konfiguracijom.
Supplies Status (Status potrošnog materijala)	Prikazuje status potrošnog materijala.
File Upload (Prijenos datoteka)	Prenosi datoteke s računala na uređaj.
Upload Fonts (Prijenos fontova)	Prenosi datoteke fontova s računala na uređaj.
Firmware Update (Ažuriranje programskih datoteka)	Prenosi ažurirane programske datoteke s računala na uređaj.
Duplex Mode (Obostrani ispis)	Uključuje automatski obostrani ispis.
Economode & Toner Density (Ekonomični način rada i gustoća tonera)	Uključuje postavku ekonomičnog načina rada za očuvanje tonera ili podešava gustoću tonera.
Resolution (Rezolucija)	Mijenja postavke rezolucije, uključujući REt postavku.
Lock Resources (Zaključavanje resursa)	Zaključava ili otključava uređaje za spremanje podataka, poput tvrdog diska.
Stored Jobs (Pohranjeni zadaci)	Rukovodi zadacima ispisa koji su pohranjeni na tvrdom disku uređaja.
Trays Configuration (Konfiguracija ladica)	Mijenja zadane postavke ladica.
IP Settings (IP postavke)	Mijenja mrežne postavke uređaja i omogućuje pristup ugrađenom web-poslužitelju.
Bonjour Settings (Postavke za Bonjour)	Omogućuje uključivanje i isključivanje Bonjour podrške ili promjenu naziva usluge uređaja koja je na popisu na mreži.
Additional Settings (Dodatne postavke)	Omogućuje pristup ugrađenom web-poslužitelju.
E-mail Alerts (Obavijesti e-poštom)	Konfigurira uređaj za slanje obavijesti e-poštom za određene događaje.

Prednost za postavke ispisa za Macintosh

Mijenja na postavke ispisa koje su prioritetne ovisno o tome gdje su napravljene promjene:

 **NAPOMENA:** Nazivi naredbi i dijaloških okvira mogu varirati ovisno o vašem programu.

- **Page Setup dialog box** (Dijaloški okvir za postavljanje stranice): Odaberite **Page Setup** (Postavljanje stranice) ili sličnu naredbu iz izbornika **File** (Datoteka) programa u kojemu radite kako biste otvorili ovaj dijaloški okvir. Postavke koje ovdje promijenite mogle bi isključiti postavke koje ste promijenili negdje drugdje.
- **Dijaloški okvir Print (Ispis):** Pritisnite **Print** (Ispis), **Print Setup** (Postavke stranice) ili sličnu naredbu u izborniku **File** (Datoteka) u programu u kojem radite kako biste otvorili ovaj dijaloški okvir. Postavke promijenjene u dijaloškom okviru **Print** (Ispis) imaju nižu razinu prioriteta i neće poništiti promjene napravljene u dijaloškom okviru **Page Setup** (Postavke stranice).
- **Zadane postavke upravljačkog programa pisača:** Zadane postavke upravljačkog programa pisača određuju postavke korištene u svim zadacima ispisa, *osim ako* su postavke promijenjene u dijaloškim okvirima **Page Setup** (Postavke stranice), **Print** (Ispis) ili **Printer Properties** (Svojstva pisača).
- **Postavke upravljačke ploče pisača:** Postavke promijenjene na upravljačkoj ploči pisača imaju nižu razinu prioriteta od promjena napravljenih bilo gdje drugdje.

Promjena postavki upravljačkog programa pisača za Macintosh

Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori	Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa	Promjena konfiguracijskih postavki uređaja
<ol style="list-style-type: none">1. U izborniku File (Datoteka) pritisnite Print (Ispis).2. Promijenite željene postavke iz raznih izbornika.	<ol style="list-style-type: none">1. U izborniku File (Datoteka) pritisnite Print (Ispis).2. Promijenite željene postavke iz raznih izbornika.3. U izborniku Presets (Prethodne postavke) odaberite Save as (Spremi kao) i upišite naziv za prethodnu postavku. <p>Ove postavke se spremaju u izborniku Presets (Prethodne postavke). Za korištenje novih postavki morate odabrati spremljenu prethodnu postavku svaki put kad otvorite program i ispisujete.</p>	<p>Mac OS X V10.3 ili Mac OS X V10.4</p> <ol style="list-style-type: none">1. U izborniku Apple odaberite System Preferences (Preference sustava), a zatim Print & Fax (Ispis i faksiranje).2. Pritisnite Printer Setup (Postavljanje pisača).3. Pritisnite izbornik Installable Options (Opcije koje se mogu instalirati). <p>Mac OS X V10.5</p> <ol style="list-style-type: none">1. U izborniku Apple odaberite System Preferences (Preference sustava), a zatim Print & Fax (Ispis i faksiranje).2. Pritisnite Options & Supplies (Opcije i potrošni materijal).3. Pritisnite izbornik Driver (Upravljački program).4. Odaberite upravljački program s popisa, te konfigurirajte instalirane opcije.

Uklanjanje softvera iz operativnog sustava Macintosh

Kako biste uklonili softver s Macintosh računala, povucite PPD datoteke u smeće.

Podržani uslužni programi za Macintosh

Ugrađeni web-poslužitelj

Uređaj je opremljen ugrađenim web-poslužiteljem koji osigurava pristup informacijama o uređaju i aktivnostima mreže. Ove informacije se pojavljuju u web-pregledniku kao što je Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari ili Firefox.

Ugrađeni web-poslužitelj nalazi se na uređaju. Nije učitani na mrežni poslužitelj.

Ugrađeni web-poslužitelj uređaju daje sučelje koje može koristiti svatko tko ima umreženo računalo i standardni web-pretraživač. Nije instaliran ili konfiguriran poseban softver, ali na računalo morate imati podržani web-pretraživač. Kako biste stekli pristup na ugrađeni web-poslužitelj, upišite IP adresu za uređaj u redak za adresu u poslužitelju (kako biste pronašli IP adresu, ispišite stranicu konfiguracije; za dodatne informacije o ispisu stranice konfiguracije vidi [Stranice s informacijama na stranici 150](#)).

Za dodatna objašnjenja o značajkama i funkcijama ugrađenog web-poslužitelja vidi [Ugrađeni web poslužitelj na stranici 152](#).

Korištenje značajki Macintosh upravljačkog programa

Stvaranje i korištenje prethodnih postavki za ispis u sustavu Macintosh

Koristite prethodne postavke za ispis kako biste spremili trenutne postavke upravljačkog programa pisača za ponovno korištenje.

Stvaranje prethodnih postavki za ispis

1. U izborniku **File** (Datoteka) pritisnite **Print** (Ispis).
2. Odaberite upravljački program.
3. Odaberite postavke ispisa.
4. U okviru **Presets** (Prethodne postavke) pritisnite **Save As...** (Spremi kao) i upišite naziv prethodne postavke.
5. Pritisnite **OK** (U redu).

Korištenje prethodnih postavki za ispis

1. U izborniku **File** (Datoteka) pritisnite **Print** (Ispis).
2. Odaberite upravljački program.
3. U okviru **Presets** (Prethodne postavke) odaberite prethodnu postavku za ispis koju želite koristiti.



NAPOMENA: Za korištenje zadanih postavki upravljačkog programa pisača odaberite **Standard** (Uobičajeno).

Promjena veličine dokumenata ili ispis na papiru prilagođene veličine


Dokumentu možete promijeniti veličinu kako bi odgovarala papiru drukčije veličine.

1. U izborniku **File** (Datoteka) pritisnite **Print** (Ispis).
2. Otvorite izbornik **Paper Handling** (Rukovanje papirom).
3. U području za **Destination Paper Size** (Veličina odredišnog papira) odaberite **Scale to fit paper size** (Prilagodi veličini papira), a zatim s padajućeg popisa odaberite veličinu.
4. Ako samo želite koristiti papir koji je manji od dokumenta, odaberite **Scale down only** (Samo smanji).

Ispis naslovnice

Možete ispisati posebnu naslovnicu za dokument koja uključuje poruku (npr. "Povjerljivo").

1. U izborniku **File** (Datoteka) pritisnite **Print** (Ispis).
2. Odaberite upravljački program.
3. Otvorite izbornik **Cover Page** (Naslovnica), a zatim odaberite želite li naslovnicu ispisati **Before Document** (Prije dokumenta) ili **After Document** (Poslije dokumenta).
4. U izborniku **Cover Page Type** (Vrsta naslovnice) odaberite poruku koju želite ispisati na naslovnici.

 **NAPOMENA:** Za ispis prazne naslovnice odaberite **Standard** (Standardno) kao **Cover Page Type** (Vrstu naslovnice).

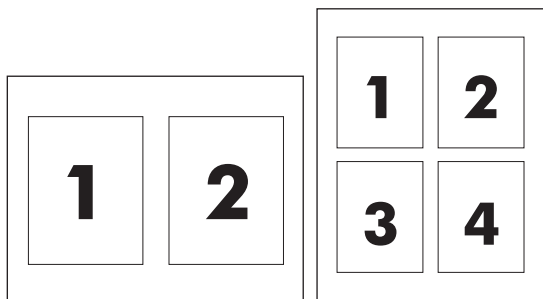
Korištenje vodenih žigova

Vodeni žig je napomena, npr. "Povjerljivo", koja je ispisana na pozadini svake stranice dokumenta.

1. U izborniku **File** (Datoteka) pritisnite **Print** (Ispis).
2. Otvorite izbornik **Watermarks** (Vodeni žigovi).
3. Pokraj opcije **Mode** (Način rada) odaberite koju vrstu vodenog žiga želite koristiti. Za ispis poluprozirne poruke odaberite **Watermark** (Vodeni žig). Za ispis poruke koja nije prozirna odaberite **Overlay** (Prekrivanje).
4. Pokraj opcije **Pages** (Stranice) odaberite treba li vodeni žig ispisati na svim stranicama ili samo na prvoj.
5. Pokraj opcije **Text** (Tekst) odaberite neku od standardnih poruka ili za unos nove poruke odaberite **Custom** (Prilagođeno).
6. Odaberite opcije za preostale postavke.

Ispis više stranica na jedan list papira u sustavu Macintosh

Možete ispisati više stranica na jedan list papira. Ova značajka osigurava praktičan način za ispis probnih stranica.



1. U izborniku **File** (Datoteka) pritisnite **Print** (Ispis).
2. Odaberite upravljački program.
3. Otvorite izbornik **Layout** (Izgled).
4. Pokraj opcije **Pages per Sheet** (Stranica po listu) odaberite broj stranica koje želite ispisati na svaki list (1, 2, 4, 6, 9 ili 16).
5. Pokraj opcije **Layout Direction** (Smjer izgleda) odaberite redoslijed i smještaj stranica na listu.
6. Pokraj opcije **Borders** (Obrub) odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.

Ispis na obje strane stranice (obostrani ispis)

Korištenje automatskog obostranog ispisa

1. Umetnite dovoljno papira za ispis u jednu od ladica. Ako umećete posebni papir, npr. papir sa zaglavljem, umetnite ga na jedan od sljedećih načina:
 - U ladicu 1 umetnite papir sa zaglavljem okrenut licem prema gore tako da donji rub prvi bude umetnut u pisač.
 - U sve druge ladice umećite papir sa zaglavljem licem okrenutim prema dolje tako da gornji rub bude u stražnjem dijelu ladice.
2. U izborniku **File** (Datoteka) pritisnite **Print** (Ispis).
3. Otvorite izbornik **Layout** (Izgled).
4. Pokraj opcije **Two-Sided** (Obostrano) odaberite **Long-Edge Binding** (Uvezivanje uz dugi rub) ili **Short-Edge Binding** (Uvezivanje uz kratki rub).
5. Pritisnite **Print** (Ispis).

Ručni obostrani ispis

1. Umetnite dovoljno papira za ispis u jednu od ladica. Ako umećete posebni papir, npr. papir sa zaglavljem, umetnite ga na jedan od sljedećih načina:
 - U ladicu 1 umetnite papir sa zaglavljem okrenut licem prema gore tako da donji rub prvi bude umetnut u pisač.
 - U sve druge ladice umećite papir sa zaglavljem licem okrenutim prema dolje tako da gornji rub bude u stražnjem dijelu ladice.

△ **OPREZ:** Kako biste izbjegli zaglavljivanje, ne umećite papir teži od 105 g/m² (28-lb čvrsti papir).

2. U izborniku **File** (Datoteka) pritisnite **Print** (Ispis).
3. U izborniku **Finishing** (Završna obrada) odaberite **Manually Print on 2nd Side** (Ručni ispis na drugoj strani).
4. Pritisnite **Print** (Ispis). Slijedite upute u skočnom prozoru koje se pojavljuju na zaslonu računala prije zamjene izlaznog snopa u ladicu 1 za ispis drugog dijela.
5. Otiđite do pisača i uklonite prazni papir koji se nalazi u ladicu 1.
6. Umetnite ispisani snop licem prema gore tako da donji rub prvi bude umetnut u ladicu 1. *Morate* ispisati drugu stranu iz ladice 1.
7. Ako se to od vas zatraži, pritisnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Postavljanje opcija klamanja

Ako je instaliran uređaj za završnu obradu s klamericom, možete klamati dokumente.

1. U izborniku **File** (Datoteka) pritisnite **Print** (Ispis).
2. Otvorite izbornik **Finishing** (Završna obrada).
3. U padajućem popisu **Stapling Options** (Opcije klamanja) odaberite željenu opciju klamanja.

Spremanje zadataka

Zadatke možete spremi u uređaj kako biste ih prema potrebi mogli ispisati. Spremljene zadatke možete dijeliti s drugim korisnicima ili ih možete učiniti privatnima.

1. U izborniku **File** (Datoteka) pritisnite **Print** (Ispis).
2. Otvorite izbornik **Job Storage** (Memorija zadataka).
3. U padajućem popisu **Job Storage:** (Memorija zadatka:) odaberite vrstu spremljenog zadatka.
4. Za vrste spremljenih zadataka **Stored Job** (Spremljeni zadatak), **Private Job** (Privatni zadatak) i **Private Stored Job** (Privatni spremljeni zadatak) upišite naziv spremljenog zadatka u okvir pored **Job Name:** (Naziv zadatka:).

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti.

- **Use Job Name + (1 - 99)** (Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99)) dodaje jedinstveni broj na kraj naziva zadatka.
 - **Replace Existing File** (Zamijeni postojeću datoteku) briše postojeći spremljeni zadatak i sprema novi.
5. Ukoliko ste u trećem koraku odabrali **Stored Job** (Spremljeni zadatak) ili **Private Job** (Privatni zadatak), upišite četveroznamenkasti broj u okvir pored opcije **PIN To Print (0000 - 9999)** (PIN za ispis (0000 - 9999)). Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN broja.

Upotreba izbornika Services (Usluge)

Ako je uređaj spojen na mrežu, do informacija o uređaju i statusu potrošnog materijala možete doći pomoću izbornika **Services** (Usluge).

1. U izborniku **File** (Datoteka) pritisnite **Print** (Ispis).
2. Otvorite izbornik **Services** (Usluge).
3. Želite li otvoriti ugrađeni web-poslužitelj i izvršiti zadatak održavanja, učinite sljedeće:
 - a. Odaberite **Device Maintenance** (Održavanje uređaja).
 - b. Odaberite zadatak iz padajućeg popisa.
 - c. Pritisnite **Launch** (Pokreni).
4. Kako biste posjetili razna web-mjesta za podršku uređaja, učinite sljedeće:
 - a. Odaberite **Services on the Web** (Usluge na web-u).
 - b. Odaberite **Internet Services** (Internetske usluge) i odaberite opciju s padajućeg popisa.
 - c. Pritisnite **Go!** (Idi!).

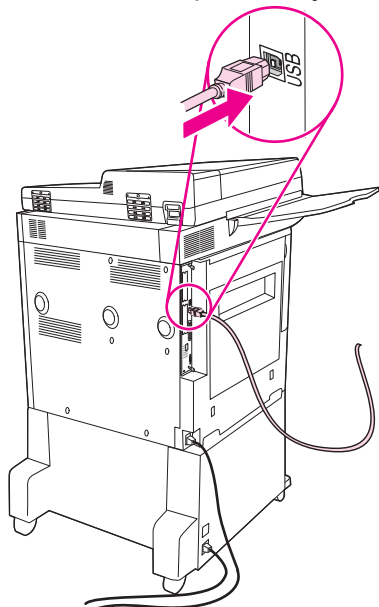
5 Možnost povezivanja

- [USB povezivanje](#)
- [Pomoćno povezivanje](#)
- [Mrežna konfiguracija](#)

USB povezivanje

Ovaj MFP podržava priključak za brzi USB 2.0 tipa B za ispis.

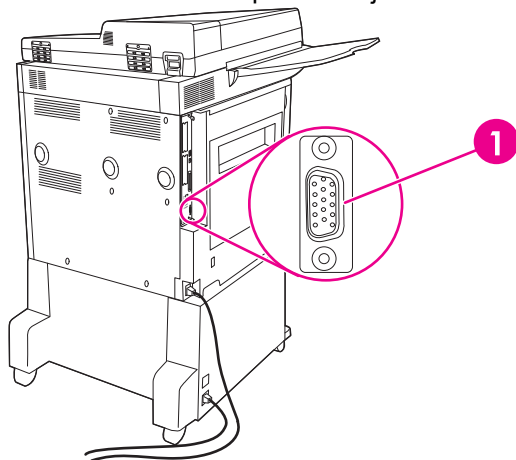
Slika 5-1 USB povezivanje



Pomoćno povezivanje

Ovaj MFP podržava pomoćnu vezu za izlazne uređaje za rukovanje papirom. Priključnica se nalazi na stražnjoj strani MFP-a.

Slika 5-2 Pomoćno povezivanje




- 1 Priključnica za pomoćnu vezu (Jetlink)
-

Mrežna konfiguracija

Možda ćete morati postaviti određene mrežne postavke na uređaju. Možete postaviti te postavke na slijedećim lokacijama:

- Instalacijska programska oprema
- Upravljačka ploča uređaja
- Ugrađeni web poslužitelj
- Upravljačka programska oprema (HP Web Jetadmin ili HP LaserJet Utility za Macintosh)

 **NAPOMENA:** Za više informacija o korištenju ugrađenog web poslužitelja pogledajte [Ugrađeni web poslužitelj na stranici 152](#)

Za više informacija o podržanim mrežama i alatima za konfiguraciju mreža, pogledajte *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* (Administratorski vodič za HP Jetdirect server za pisače). Vodič dolazi sa pisačima u kojima je HP Jetdirect server za pisače postavljen.

Ovaj dio sadrži slijedeće informacije o konfiguriranju mrežnih postavki:

- [Postavljanje TCP/IPv4 postavki](#)
- [Postavljanje TCP/IPv6 postavki](#)
- [Onemogućavanje mrežnih protokola \(po izboru\)](#)
- [HP Jetdirect EIO server za pisače](#)

Postavljanje TCP/IPv4 postavki

Ako vaša mreža ne omogućava automatsko IP adresiranje pomoću DHCP, BOOTP, RARP ili neke druge metode, možda ćete morati ručno unijeti slijedeće postavke prije ispisivanja preko mreže:

- IP adresa (4 bajta)
- Maska podmreže (4 bajta)
- Zadani pristupnik (4 bajta)

Promjena IP adrese

Trenutnu IP adresu uređaja možete pogledati s početnog zaslona upravljačke ploče dodiranjem na [Network Address \(Mrežna adresa\)](#).

Sa slijedećim postupkom možete ručno promijeniti IP adresu.

1. Pomaknite se do i dodirnite [Administration \(Administracija\)](#).
2. Pomaknite se do i dodirnite [Initial Setup \(Početno postavljanje\)](#).
3. Dodirnite [Networking and I/O \(Umrežavanja i U/I\)](#).
4. Dodirnite [Embedded Jetdirect \(Ugrađeni Jetdirect\)](#).
5. Dodirnite [TCP/IP](#).
6. Dodirnite [IPV4 Settings \(IPV4 postavke\)](#).

7. Dodirnite **Config Method** (Način konfiguracije).
8. Dodirnite **Manual** (Ručno).
9. Dodirnite **Save** (Spremi).
10. Dodirnite **Manual Settings** (Ručne postavke).
11. Dodirnite **IP Address** (IP adresa).
12. Dodirnite polje za IP adresu.
13. Upotrijebite tipkovnicu na zaslonu na dodir za upis IP adrese.
14. Dodirnite **OK** (U REDU).
15. Dodirnite **Save** (Spremi).

Postavljanje maske pod mreže

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration** (Administracija).
2. Pomaknite se do i dodirnite **Initial Setup** (Početno postavljanje).
3. Dodirnite **Networking and I/O** (Umrežavanja i U/I).
4. Dodirnite **Embedded Jetdirect** (Ugrađeni Jetdirect).
5. Dodirnite **TCP/IP**.
6. Dodirnite **IPV4 Settings** (IPV4 postavke).
7. Dodirnite **Config Method** (Način konfiguracije).
8. Dodirnite **Manual** (Ručno).
9. Dodirnite **Save** (Spremi).
10. Dodirnite **Manual Settings** (Ručne postavke).
11. Dodirnite **Subnet Mask** (Maska pod mreže).
12. Dodirnite polje za masku pod mreže.
13. Upotrijebite tipkovnicu na zaslonu na dodir za upis maske pod mreže.
14. Dodirnite **OK** (U REDU).
15. Dodirnite **Save** (Spremi).

Postavljanje zadanog pristupnika

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration** (Administracija).
2. Pomaknite se do i dodirnite **Initial Setup** (Početno postavljanje).
3. Dodirnite **Networking and I/O** (Umrežavanja i U/I).
4. Dodirnite **Embedded Jetdirect** (Ugrađeni Jetdirect).
5. Dodirnite **TCP/IP**.

6. Dodirnite **IPV4 Settings** (IPV4 postavke).
7. Dodirnite **Config Method** (Način konfiguracije).
8. Dodirnite **Manual** (Ručno).
9. Dodirnite **Save** (Spremi).
10. Dodirnite **Manual Settings** (Ručne postavke).
11. Dodirnite **Default Gateway** (Zadani pristupnik).
12. Dodirnite polje za zadani pristupnik.
13. Upotrijebite tipkovnicu na zaslonu na dodir za upis zadanog pristupnika.
14. Dodirnite **OK** (U REDU).
15. Dodirnite **Save** (Spremi).

Postavljanje TCP/IPv6 postavki

Za informacije o postavljanju uređaja za TCP/IPv6 mrežu, pogledajte *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* (Vodič za administratore HP Jetdirect poslužitelja za ispis).

Onemogućavanje mrežnih protokola (po izboru)

Po zadanim tvorničkim postavkama su omogućeni svi podržani mrežni protokoli- Onemogućavanje nekorištenih protokola ima svoje prednosti:

- Smanjuje mrežni promet generiran uređajem.
- Sprječava neovlaštenim korisnicima pristup do ispisa.
- Pruža samo primjerne informacije na stranici sa postavkama.
- Dopušta upravljačkoj ploči uređaja prikaz upozorenja i pogreški značajnih za protokol.

Onemogućavanje IPX/SPX

 **NAPOMENA:** Ne onemogućiti ovaj protokol u Windows sustavu koji koriste pisače preko IPX/SPX.

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration** (Administracija).
2. Pomaknite se do i dodirnite **Initial Setup** (Početno postavljanje).
3. Dodirnite **Networking and I/O** (Umrežavanja i U/I).
4. Dodirnite **Embedded Jetdirect** (Ugrađeni Jetdirect).
5. Dodirnite **IPX/SPX**.
6. Dodirnite **Enable** (Omogućiti).
7. Dodirnite **Off** (Isključeno).
8. Dodirnite **Save** (Spremi).

Onemogućavanje AppleTalk


1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration** (Administracija).
2. Pomaknite se do i dodirnite **Initial Setup** (Početno postavljanje).
3. Dodirnite **Networking and I/O** (Umrežavanja i U/I).
4. Dodirnite **Embedded Jetdirect** (Ugrađeni Jetdirect).
5. Dodirnite **AppleTalk**.
6. Dodirnite **Enable** (Omogući).
7. Dodirnite **Off** (Isključeno).
8. Dodirnite **Save** (Spremi).

Onemogućavanje DLC/LLC

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration** (Administracija).
2. Pomaknite se do i dodirnite **Initial Setup** (Početno postavljanje).
3. Dodirnite **Networking and I/O** (Umrežavanja i U/I).
4. Dodirnite **Embedded Jetdirect** (Ugrađeni Jetdirect).
5. Dodirnite **DLC/LLC**.
6. Dodirnite **Enable** (Omogući).
7. Dodirnite **Off** (Isključeno).
8. Dodirnite **Save** (Spremi).

HP Jetdirect EIO server za pisače

HP Jetdirect server za pisače (mrežne kartice) mogu biti postavljene u EIO utor. Podržane mrežne značajke ovise o modelu ispisnog poslužitelja. Dostupne modele HP Jetdirect EIO ispisnih poslužitelja možete pronaći na adresi <http://www.hp.com/go/jetdirect>.

 **NAPOMENA:** Karticu postavite pomoću upravljačke ploče, programske opreme za postavljanje pisača ili programske opreme HP Web Jetadmin. Više informacija možete naći u dokumentaciji o HP Jetdirect serveru za pisače.

6 Papir i ispisni mediji

- [Korištenje papira i ispisnih medija](#)
- [Podržane veličine papira i ispisnih medija](#)
- [Prilagođene veličine papira](#)
- [Smjernice za poseban papir ili ispisne medije](#)
- [Umetanje papira i ispisni mediji](#)
- [Konfiguriranje ladica](#)
- [Odabir izlazne ladice](#)

Korištenje papira i ispisnih medija

Ovaj proizvod podržava različite vrste papira i drugih ispisnih medija u skladu sa smjernicama u ovom vodiču za korisnike. Papir ili ispisni mediji koji ne ispunjavaju te smjernice mogu prouzročiti sljedeće probleme:

- lošu kvalitetu ispisa,
- više zaglavljivanja papira,
- preranu istrošenost proizvoda, što zahtijeva popravak.


Kako biste ostvarili najbolje rezultate, koristite samo papir i ispisne medije marke HP osmišljene za laserske pisače ili višenamjenske uređaje. Nemojte koristiti papir ili ispisne medije namijenjene tintnim pisačima. Tvrtka Hewlett-Packard Company ne preporučuje upotrebu ostalih marki medija jer HP ne može kontrolirati njihovu kvalitetu.

Moguće je da papiri koji ispunjavaju sve smjernice u ovome priručniku ipak neće ostvariti zadovoljavajuće rezultate. To može biti posljedica neispravnog rukovanja, neprihvatljivih vrijednosti temperature i/ili vlažnosti, ili nekog drugog čimbenika na koji Hewlett-Packard ne može utjecati.

△ **OPREZ:** Korištenje papira ili ispisnih medija koji ne ispunjavaju specifikacije Hewlett-Packarda može izazvati probleme s proizvodom, za što će biti potreban popravak. Takav popravak nije pokriven jamstvom niti servisnim ugovorom Hewlett-Packarda.

Podržane veličine papira i ispisnih medija

Ovaj proizvod podržava cijeli niz veličina papira i može se prilagoditi različitim medijima.

 **NAPOMENA:** Kako biste postigli najbolje ispisne rezultate, prije ispisa odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira u upravljačkom programu pisača.

Tablica 6-1 Podržane veličine papira i ispisnih medija

Veličina	Dimenzije	Ladica 1, Letter R, A4	Ladica 2 i 3, Letter R, A4	Ladica 4, Letter R, A4	Izlazni spremnik dodatka za spajanje/ slaganje
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓
Executive (JIS)	216 x 330 mm				
A3	297 x 420 mm	✓	✓	✓	
A5	148 x 210 mm	✓	✓		✓
A6	105 x 148 mm				
Statement	140 x 216 mm				
11 x 17	279 x 432 mm	✓	✓	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm				
B4 (JIS)	257 x 364 mm	✓	✓	✓	✓
RA3	305 x 430 mm				
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
8k	270 x 390 mm				✓
16k	197 x 273 mm				✓

Tablica 6-2 Podržane omotnice i razglednice

Veličina	Dimenzije	Ladica 1, sandučić, dodatak za slaganje	Ladice 2, 3 i 4	Dodatak za spajanje
Omotnica formata 10	105 x 241 mm	✓		
Omotnica DL	110 x 220 mm	✓		
Omotnica C5	162 x 229 mm	✓		
Omotnica B5	176 x 250 mm	✓		

Tablica 6-2 Podržane omotnice i razglednice (Nastavak)

Veličina	Dimenzije	Ladica 1, sandučić, dodatak za slaganje	Ladice 2, 3 i 4	Dodatak za spajanje
Omotnica Monarch	98 x 191 mm	✓		
Razglednica	100 x 148 mm	✓		
Dvostruka razglednica	148 x 200 mm	✓		
Razglednica (američka)	88.9 x 139.7 mm	✓		
Razglednica (europska)	105 x 148 mm	✓		

Prilagođene veličine papira

Ovaj proizvod podržava različite prilagođene veličine papira. Podržane prilagođene veličine su one koje su unutar smjernica proizvođača za najmanje i najveće veličine, ali nisu popisane u tablici podržanih veličina papira. Kada koristite podržane prilagođene veličine, odredite prilagođenu veličinu u upravljačkom programu pisača, te umetnite papir u ladicu koja podržava prilagođene veličine.

Smjernice za poseban papir ili ispisne medije

Ovaj proizvod podržava ispisivanje na posebne medije. Koristite slijedeće odrednice kako bi postigli zadovoljavajuće rezultate. Kad koristite poseban papir ili ispisni medij, provjerite da li ste postavili vrstu i veličinu u upravljačkom programu pisača kako bi postigli zadovoljavajuće rezultate.

- △ **OPREZ:** HP LaserJet pisači koriste grijače, te se grijanjem suhe čestice tonera na papiru formiraju u vrlo precizne točke. Papir za HP laserske pisače je osmišljen tako da izdrži ovu ekstremnu vrućinu. Korištenjem papira za tintne pisače koji nisu osmišljeni za tu tehnologiju može se oštetiti pisač.

Vrsta medija	Smijete	Ne smijete
Omotnice	<ul style="list-style-type: none">• Držati omotnice na ravnoj površini.• Koristiti omotnice na kojima spoj doseže sve do kuta omotnice.• Koristiti samoljepljive trake koje su odobrene za korištenje s laserskim pisačima.	<ul style="list-style-type: none">• Koristiti omotnice koje su naborane, zarezane, zajedno zaglavljene ili na neki drugi način oštećene.• Koristiti omotnice koje imaju kopče, spone, prozorčice ili premazane površine.• Koristiti samoljepljive listiće ili druge sintetične materijale.
Naljepnice	<ul style="list-style-type: none">• Koristiti samo one naljepnice između kojih nema razmaka.• Koristiti naljepnice koje su izravnane.• Koristiti samo pune listove naljepnica.	<ul style="list-style-type: none">• Koristiti naljepnice s naborima, mjehurićima ili oštećene.• Ispisivati nepotpune listove naljepnica.
Prozirne folije	<ul style="list-style-type: none">• Koristiti samo folije koje su odobrene za korištenje s laserskim pisačima.• Postaviti folije na ravnu površinu nakon njihovog uklanjanja iz proizvoda.	<ul style="list-style-type: none">• Koristiti prozirne ispisne medije koji nisu odobreni za laserske pisače.
Papir sa zaglavljem ili tiskanice	<ul style="list-style-type: none">• Koristiti papir sa zaglavljem ili tiskanice koje su odobreni za korištenje s laserskim pisačima.	<ul style="list-style-type: none">• Koristiti papir s povišenim ili metalnim zaglavljem.
Teški papir	<ul style="list-style-type: none">• Koristiti samo težak papir koje je odobren za korištenje s laserskim pisačima i odgovara specifikacijama težine za ovaj proizvod.	<ul style="list-style-type: none">• Koristiti papir koji je teži od preporučene specifikacije medija za ovaj proizvod osim ako je to HP papir koji je odobren za korištenje s ovim proizvodom.
Sjajan ili premazani papir	<ul style="list-style-type: none">• Koristiti sjajan ili premazan papir koji je odobren za korištenje s laserskim pisačima.	<ul style="list-style-type: none">• Koristiti sjajan ili premazan papir osmišljen za korištenje s tintnim pisačima.

Umetanje papira i ispisni mediji

Ovaj odjeljak sadrži informacije o ulaganju standardnih i nestandardnih medija u četiri ulazne ladice.

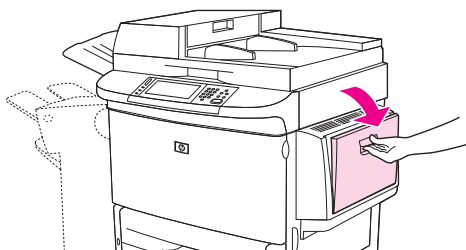
- △ **OPREZ:** Da biste izbjegli zaglavljivanje medija, nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladice 1 ili otvarati ladicu 2, 3 ili 4 za vrijeme ispisivanja ili kopiranja iz ladice. Da biste izbjegli oštećenje MFP-a, oznake, naljepnice i omotnice ispisujte samo iz ladice 1. Pošaljite oznake, omotnice i folije u gornji spremnik. Ispisujte samo na jednoj strani oznaka, omotnica i prozirnih folija.

Ulaganje u ladicu 1

Ladica 1 može sadržavati do 100 listova papira ili 10 omotnica. Pojednosti o podržanim medijima možete pogledati u odjeljku stranici [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).

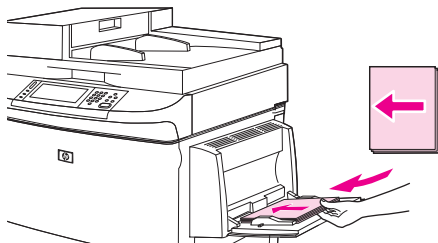
1. Otvorite ladicu 1.

Slika 6-1 Ulaganje u ladicu 1 (1 od 3)



2. Uložite papir prema veličini i opcijama dovršetka.

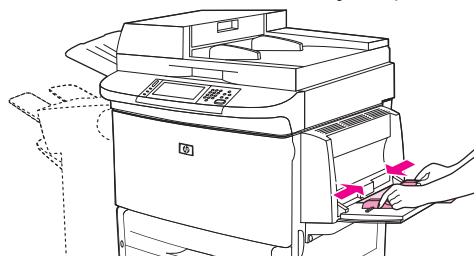
Slika 6-2 Ladica za umetanje 1 (2 od 3)




- △ **OPREZ:** Da biste izbjegli zaglavljivanje, listove naljepnice ispisujte jedan po jedan.

3. Podesite vodilice papira da lagano dodiruju snop papira, ali nemojte savijati papir.

Slika 6-3 Ladica za umetanje 1 (3 od 3)



4. Provjerite da se papir nalazi ispod držača na vodilicama te da nije iznad pokazivača razine napunjenosti.

 **NAPOMENA:** Ako ispisujete na A3- ili 11 x 17-veličini papira ili drugim dugim medijima, povucite produžetak ladice dok se na zaustavi.

Ulaganje u ladice 2, 3 i 4

Ladice 2 i 3 mogu sadržavati do 500 listova standardnih medija. Ladica 4 sadrži do 2000 listova standardnih medija. Informacije o specifikacijama papira pogledajte na [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).

umetanje odredive standardne veličine papira u ladice 2, 3 i 4

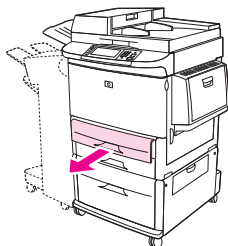
Slijedite ovaj postupak da biste učitali određivu veličinu papira u ladicu. Sljedeće prepoznatljive standardne veličine označene su unutar ladice:

- A4
- Letter
- A3
- Legal
- Executive
- 11 x 17
- B4 (JIS)
- B5 (JIS)
- A4 zakrenuti
- Letter zakrenuti

△ **OPREZ:** Da biste izbjegli zaglavljivanje medija, nemojte dodavati ili uklanjati medij iz ladice za vrijeme ispisivanja ili kopiranja iz ladice.

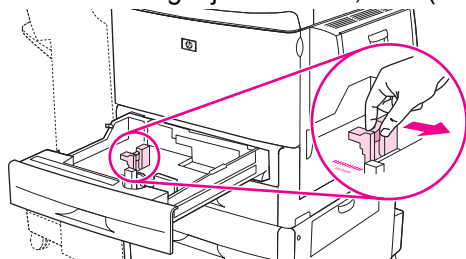
1. Povucite ladicu dok se ne zaustavi.

Slika 6-4 Ulaganje u ladice 2, 3 i 4 (1 od 6)



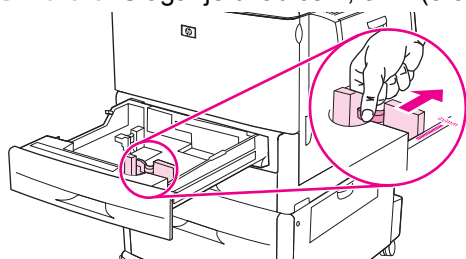
2. Podesite lijevu (Y) vodilicu pritiskom na držač na vodilici i postavljanjem vodiča na ispravnu veličinu papira.

Slika 6-5 Ulaganje u ladice 2, 3 i 4 (2 od 6)



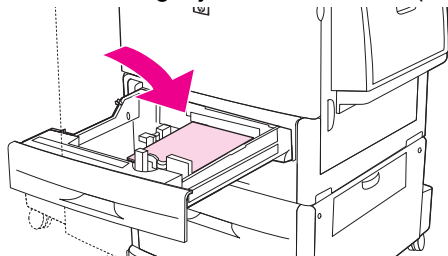
3. Podesite prednju (X) vodilicu pritiskom na držač na vodilici i postavljanjem vodiča na ispravnu veličinu papira.

Slika 6-6 Ulaganje u ladice 2, 3 i 4 (3 od 6)



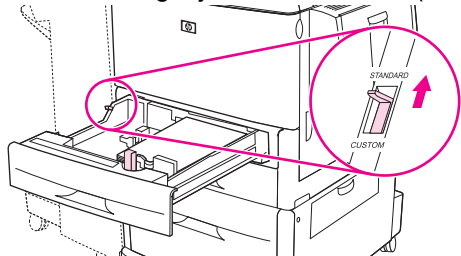
4. Uložite (usmjerite) papir prema veličini.

Slika 6-7 Ulaganje u ladice 2, 3 i 4 (4 od 6)



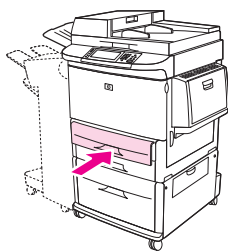
5. Postavite prilagođeni/standardni prekidač na Standardni.

Slika 6-8 Ulaganje u ladice 2, 3 i 4 (5 od 6)



6. Zatvorite ladicu. Upravljačka ploča MFP-a može prikazati vrstu i veličinu medija u ladici. Ako konfiguracija nije ispravna, dodirnite **Modify (Promijeni)** (U redu) na upravljačkoj ploči. Ako je konfiguracija ispravna, dodirnite **OK (U REDU)** (Izlaz).

Slika 6-9 Ulaganje u ladice 2, 3 i 4 (6 od 6)



Umetanje neprepoznatljive standardne veličine papira u ladice 2, 3 i 4

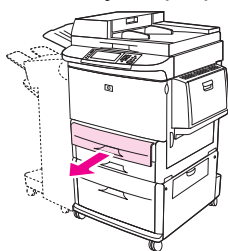
Slijedite ovaj postupak da biste učitali neprepoznatljivu veličinu papira u ladici. U nastavku ćete naći neprepoznatljive veličine:

- 8K
- 16K
- Statement
- JIS Executive
- 8,5 x 13 (216 x 330 mm).

△ **OPREZ:** Da biste izbjegli zaglavljivanje medija, nemojte dodavati ili uklanjati medij iz ladice za vrijeme ispisivanja ili kopiranja iz ladice.

1. Povucite ladicu dok se ne zaustavi.

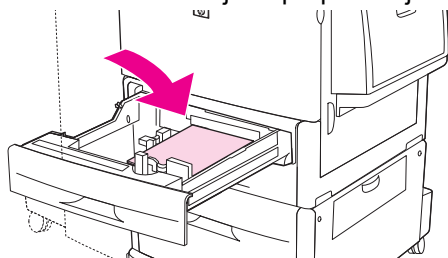
Slika 6-10 Umetanje neprepoznatljive standardne veličine papira u ladice 2, 3 i 4 (1 od 6)



2. Pritisnite držač na prednjoj vodilici papira i pogurnite vodilicu do kraja.
3. Pritisnite držač na lijevoj vodilici papira i pogurnite vodilicu do kraja.

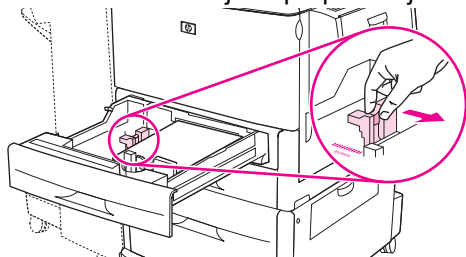
4. Uložite (usmjerite) papir prema veličini.

Slika 6-11 Umetanje neprepoznatljive standardne veličine papira u ladice 2, 3 i 4 (2 od 6)



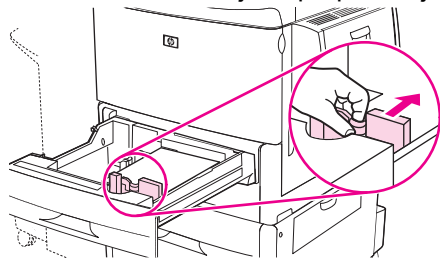
5. Podesite lijevnu vodilicu za dužinu papira tako da pritisnete držač na vodilici i pomičete ga dok nježno ne dodirne papir.

Slika 6-12 Umetanje neprepoznatljive standardne veličine papira u ladice 2, 3 i 4 (3 od 6)



6. Podesite prednju vodilicu za dužinu papira tako da pritisnete držač na vodilici i pomičete ga dok nježno ne dodirne papir.

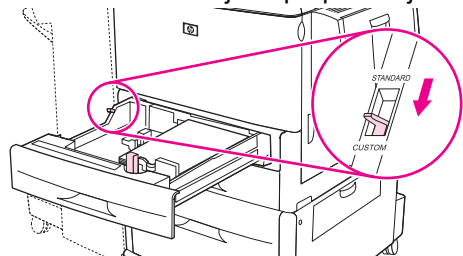
Slika 6-13 Umetanje neprepoznatljive standardne veličine papira u ladice 2, 3 i 4 (4 od 6)



 **NAPOMENA:** Kada punite ladicu 4, provjerite je li blokada vodilice papira u poziciji gore.

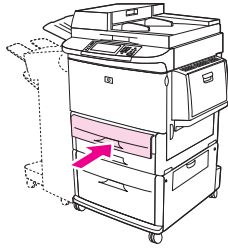
7. Postavite prilagođeni/standardni prekidač na Prilagođeni.

Slika 6-14 Umetanje neprepoznatljive standardne veličine papira u ladice 2, 3 i 4 (5 od 6)



8. Zatvorite ladicu. Upravljačka ploča MFP-a može prikazati vrstu i veličinu medija u ladici. Ako konfiguracija nije ispravna, dodirnite **Modify (Promijeni)** (U redu) na upravljačkoj ploči. Ako je konfiguracija ispravna, dodirnite **OK (U REDU)** (Izlaz).

Slika 6-15 Umetanje neprepoznatljive standardne veličine papira u ladice 2, 3 i 4 (6 od 6)



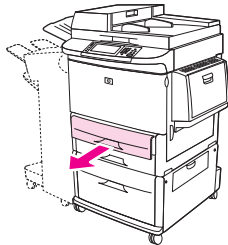
Ulaganje medija nestandardnih veličina u ladice 2, 3 i 4

Upotrijebite sljedeći postupak da biste umetnuli prilagođenu veličinu papira u ladicu.

△ **OPREZ:** Da biste izbjegli zaglavljivanje medija, nemojte dodavati ili uklanjati medij iz ladice za vrijeme ispisivanja ili kopiranja iz ladice.

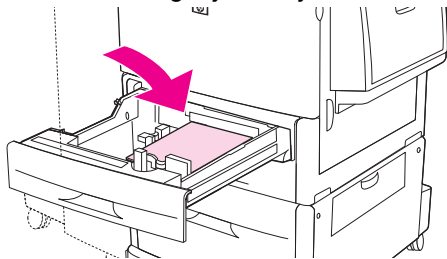
1. Povucite ladicu dok se ne zaustavi.

Slika 6-16 Ulaganje medija nestandardnih veličina u ladice 2, 3 i 4 (1 od 6)



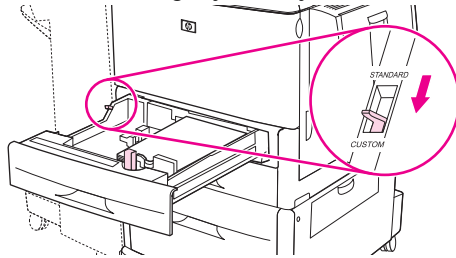
2. Pritisnite držač na prednjoj (X) vodilici papira i pogurnite vodilicu do kraja.
3. Pritisnite držač na lijevoj (Y) vodilici papira i pogurnite vodilicu do kraja.
4. Uložite (usmjerite) papir prema veličini.

Slika 6-17 Ulaganje medija nestandardnih veličina u ladice 2, 3 i 4 (2 od 6)



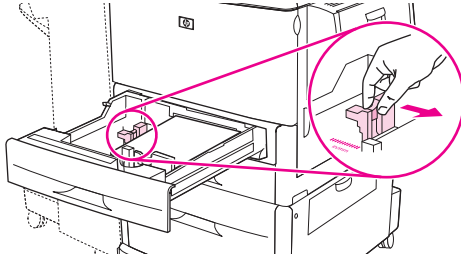
5. Postavite prilagođeni/standardni prekidač na Prilagođeni.

Slika 6-18 Ulaganje medija nestandardnih veličina u ladice 2, 3 i 4 (3 od 6)



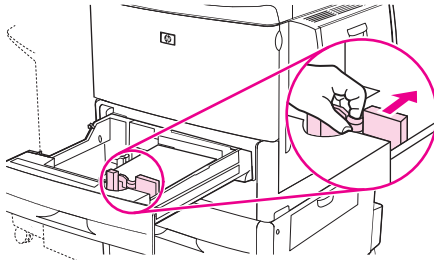
6. Podesite lijevu (Y) vodilicu za dužinu papira tako da pritisnete držač na vodilici i pomičete ga dok nježno ne dodirne papir.

Slika 6-19 Ulaganje medija nestandardnih veličina u ladice 2, 3 i 4 (4 od 6)



7. Podesite prednju (X) vodilicu za dužinu papira tako da pritisnete držač na vodilici i pomičete ga dok nježno ne dodirne papir.

Slika 6-20 Ulaganje medija nestandardnih veličina u ladice 2, 3 i 4 (5 od 6)

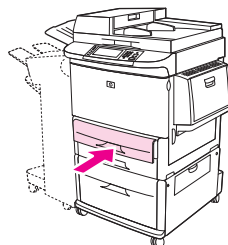


8. Zapamtite orijentaciju papira kao i vrijednost X i Y dimenzija. X i Y dimenzije označene su u ladici. To će vam biti potrebno kasnije.

 **NAPOMENA:** Kada punite ladicu 4, provjerite je li blokada vodilice papira u poziciji gore.

9. Zatvorite ladicu. Upravljačka ploča MFP-a može prikazati vrstu i veličinu medija u ladici. Ako konfiguracija nije ispravna, dodirnite **Modify (Promijeni)** (U redu) na upravljačkoj ploči. Ako je konfiguracija ispravna, dodirnite **OK (U REDU)** (Izlaz).


Slika 6-21 Ulaganje medija nestandardnih veličina u ladice 2, 3 i 4 (6 od 6)



Konfiguriranje ladica

MFP može automatski zatražiti da konfigurirate vrstu i veličinu za određenu ladicu kada umetnete medij u ladicu.

Na upravljačkoj ploči prikazuje se sljedeća poruka: **Tray <X> [type] [size] To change size or type, touch “Modify”.** (LadicaX [vrsta] [veličina] Za promjenu veličine ili vrste dodirnite “Modify” (Izmijeni)) **To accept, touch “OK”.** (Za prihvaćanje, dodirnite “OK” (U redu)).

 **NAPOMENA:** Upit se ne pojavljuje ako ispisujete iz ladice 1 i ako je ona konfigurirana za **Any Size (Bilo koja veličina)** (Bilo koja veličina) i **Any Type (Bilo koja vrsta)** (Bilo koja vrsta).

NAPOMENA: Ako ste koristili ostale modele pisača HP LaserJet, možda ste navikli konfigurirati ladicu 1 za način rada **First** (Prva) ili **Cassette** (Kaseta). Na uređaju HP LaserJet M9059 MFP, postavljanjem veličine i vrste za ladicu 1 na **Any Size (Bilo koja veličina)** odgovara načinu rada **First** (Prvo). Postavljanje veličine ili vrste za ladicu 1 na bilo koju postavku osim **Any Size (Bilo koja veličina)** ekvivalentno je načinu rada **Cassette** (Kaseta).

Konfiguriranje ladice prilikom umetanja medija

1. Umetnite medije u ladicu. Zatvorite ladicu ako koristite ladicu 2, 3 ili 4.
2. Ako se pojavi poruka o konfiguraciji, dodirnite **OK (U REDU)** kako biste prihvatili prepoznatu veličinu, ili dodirnite **Modify (Promijeni)** kako biste odabrali drugu veličinu papira.
3. Ako mijenjate konfiguraciju ladice, odaberite veličinu.

 **NAPOMENA:** MFP automatski prepoznaje većinu veličina medija u ladicama 2, 3 i 4.

4. Ako mijenjate konfiguraciju ladice, odaberite vrstu papira.
5. Dodirnite **Exit (Izlaz)**.

Konfiguriranje ladice pomoću gumba na dodirnom zaslonu Supplies Status (Stanje potrošnog materijala)

Vrstu i veličinu medija u ladicama možete konfigurirati i bez upita MFP-a.

1. Pomaknite se do i dodirnite **Supplies Status (Stanje potrošnog materijala)**.
2. Dodirnite željenu ladicu.
3. Dodirnite **Modify (Promijeni)**.
4. Odaberite veličinu i vrstu. Ako odaberete prilagođenu vrstu, pomoću brojčane tipkovnice odredite dimenzije X i Y, a potom dodirnite **OK (U REDU)**.
5. Dodirnite **OK (U REDU)**.
6. Ponovno dodirnite **OK (U REDU)**.

Odaberite medije prema izvoru, vrsti ili veličini.

U operacijskom sustavu Microsoft Windows postoje tri postavke koje utječu na način na koji upravljački program pisača uvlači papir kad mu pošaljete ispisni zadatak. Postavke **Source** (Izvor), **Type** (Vrsta) i **Size** (Veličina) pojavljuju se u dijaloškim okvirima **Page Setup** (Postavljanje stranice), **Print** (Ispis) ili

Print Properties (Svojstva ispisa) u većini softverskih programa. Ako ne promijenite te postavke, MFP automatski odabire ladicu na osnovu zadanih postavki.

Source (Izvor)

Za ispis prema *Source* (Izvoru) odaberite određenu ladicu na MFP-u iz koje će se povlačiti medij. MFP pokušava ispisivati na medij iz te ladice, bez obzira na njegovu vrstu ili veličinu. Ako odaberete ladicu koja je konfigurirana za vrstu ili veličinu medija koja ne odgovara vašem ispisnom zadatku, MFP ne ispisuje automatski. Umjesto toga, pričekat će da u odabranu ladicu umetnete vrstu ili veličinu ispisnog medija koja odgovara vašem ispisnom zadatku. Ako umetnete takav papir u ladicu, MFP će započeti s ispisom.

Vrsta i veličina

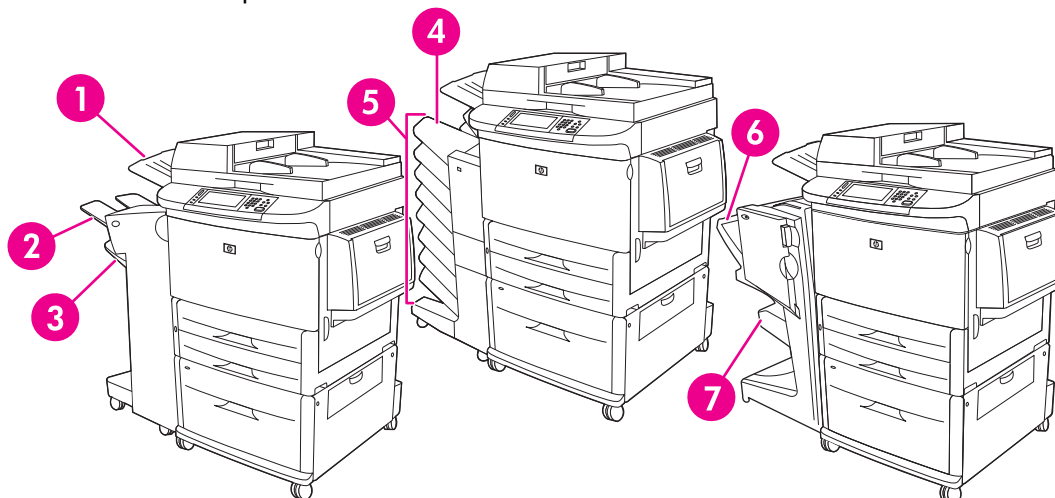
Ispis uz primjenu postavki *Type* (Vrsta) ili *Size* (Veličina) znači da želite da MFP uvlači papir ili ispisni medij iz ladice u koju su umetnuti mediji odgovarajuće vrste i veličine. Odabir medija prema vrsti, a ne prema izvoru, slično je blokiranju određenih ladica i pomaže u sprječavanju slučajne upotrebe posebnih medija. Na primjer, ako je ladica konfigurirana za memorandum, a vi odaberete običan papir, MFP neće uvući memorandum iz te ladice. Umjesto toga, uvući će papir iz ladice u kojoj se nalazi običan papir i koja je na upravljačkoj ploči MFP-a konfigurirana za običan papir. Odabirom medija na osnovu vrste i veličine dobit ćete znatno bolju kvalitetu ispisa na teškom i sjajnom papiru te folijama. Upotreba pogrešnih postavki može dovesti do nezadovoljavajuće kvalitete ispisa. Ispis na posebnim medijima, kao što su naljepnice i prozirne folije, uvijek izvršavajte prema postavki *Type* (Vrsta). Ako je moguće, za omotnice koristite ispis na temelju veličine.

- Ako želite ispisivati na temelju vrste ili veličine, u dijaloškom okviru **Page Setup** (Postavljanje stranice), **Print** (Ispis) ili **Print Properties** (Svojstva ispisa), ovisno o softverskoj aplikaciji, odaberite vrstu ili veličinu.
- Ako često ispisujete na određenu vrstu ili veličinu medija, konfigurirajte ladicu za tu vrstu ili veličinu. Kad nakon toga budete odabrali tu vrstu ili veličinu medija za ispisni zadatak, MFP će uvući medij iz ladice konfigurirane upravo za tu vrstu ili veličinu.

Odabir izlazne ladice

MFP ima najmanje dvije izlazne pozicije za ladice: ADF izlazna ladica (1) i izlazna ladica na izlaznom uređaju.

Slika 6-22 Izlazni spremnici



Preporučeno je da izaberete izlaznu ladicu pomoću programske opreme ili upravljačkog programa pisača.

Izlazni spremnik dodatka za spajanje ili spajanje/slaganje

Ako izaberete dodatak za slaganje od 3000 listova ili dodatak od 3000 listova za spajanje/slaganje, izlazni spremnici su gornji spremnik (2) okrenut licem gore i donji spremnik (licem prema dolje).

Gornji spremnik (lice prema gore) je najviši spremnik u dodatku za slaganje ili slaganje/spajanje: Ovaj spremnik sadrži do 100 listova u redosljedju licem gore kako izlaze iz MFP-a. Kada se polica napuni senzor zaustavlja proizvod. Rad proizvoda se nastavlja nakon što se isprazni ili smanji količina papira na ladici.

Donji spremnik (lice prema dolje) (3) je niži spremnik u dodatku za slaganje ili slaganje/spajanje: Ovaj spremnik sadrži do 3000 listova papira i omogućuje vam slaganje ili spajanje poslova. Ovo je zadani izlazni spremnik.

Izlazne ladice sandučića s 8 pretinca

Ako izaberete sandučić s 8 pretinaca, izlazni spremnici su gornji spremnik i osam spremnika s licem prema dolje.

Gornji spremnik (4) sadrži do 125 listova papira.

Mrežni administrator može pridružiti osam spremnika (5) pojedinačnim korisnicima ili radnim grupama. Svaki spremnik može složiti do 250 listova papira.

Izlazni spremnici s mehanizmom s više funkcija za završnu obradu:

Ako izaberete mehanizam s više funkcija za završnu obradu, izlazni spremnici su gornji spremnik (6) i donji spremnik za brošure (7).

Gornji spremnik (6) je najviši spremnik u mehanizmu s više funkcija za završnu obradu: Ovaj spremnik nudi kapacitet slaganja od 1000 i može postaviti offset zadatak kako je spojen, isporučujući nespojene poslove licem prema gore ili dolje. Ovaj spremnik također nudi spajanje za do 50 listova papira po

dokumentu. Gornji spremnik je zadani izlazni spremnik kada je priložen mehanizam s više funkcija za završnu obradu:

Donji spremnik za brošuru (7) je donji spremnik u mehanizmu s više funkcija za završnu obradu: Ovaj spremnik nudi savijanje i uvezivanje brošura za do 10 listova papira.

Izaberite izlaznu poziciju

Ispis

Preporučeno je da izaberete izlaznu ladicu pomoću programske opreme ili upravljačkog programa. Gdje i kako ćete odabrati ovisi o vašem programu ili upravljačkom programu, postavite zadanu izlaznu poziciju iz MFP upravljačke ploče.

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Default Job Options (Zadane mogućnosti zadatka)**.
3. Dodirnite **Zadane mogućnosti ispisa**.
4. Dodirnite **Output Bin (Izlazna ladica)**.
5. Dodirnite željenu izlaznu ladicu.

Pri kopiranju

Možete postaviti i prevladati trenutnu zadanu izlaznu poziciju (spremnik) iz MFP upravljačke ploče za poslove kopiranja.

1. Pomaknite se do i dodirnite **Copy (Kopiranje)**.
2. Dodirnite **More Options (Više mogućnosti)**.
3. Dodirnite **Output Bin (Izlazna ladica)**.
4. Dodirnite željenu izlaznu ladicu.

Da biste postavili zadani izlazni spremnik za zadatke kopiranja.

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Default Job Options (Zadane mogućnosti zadatka)**.
3. Dodirnite **Zadane mogućnosti kopiranja**.
4. Dodirnite **Output Bin (Izlazna ladica)**.
5. Dodirnite željenu izlaznu ladicu.

7 Zadaci vezani uz ispis

- [Vrsta medija i umetanje u ladicu](#)
- [Korištenje značajki Windows upravljačkog programa pisača](#)
- [Spajanje dokumenata](#)
- [Poništavanje zadatka ispisa](#)
- [Ispis na omotnicama](#)
- [Značajke spremanja zadataka za ispis](#)

Vrsta medija i umetanje u ladicu

Minimalne dimenzije medija su 98 x 191 mm.

Maksimalne dimenzije medija su 312 x 470 mm.

Tablica 7-1 Podaci o mediju u ladicu 1

Vrsta medija	Specifikacije medija	Količina medija	Postavke upravljačkog programa	Položaj papira
Papir i posjetnice, standardne veličine	64 g/m ² bond do 216 g/m ² bond dvostrani ispis: 64 g/m ² bond do 199 g/m ² bond	Najveća dopuštena visina snopa: 10 mm 100 listova bond papira mase 75 g/m ² .	Obični ili neodređeni	Nije dostupno
Omotnice	64 g/m ² bond do 216 g/m ² bond	Do 10 omotnica	Omotnica	Kraći rub ulazi prvi, preklop na desnoj strani okrenut prema gore
Naljepnice	64 g/m ² bond do 216 g/m ² bond	Najveća dopuštena visina snopa: 10 mm	Naljepnice	Strana za ispis okrenuta prema gore
Prozirne folije	64 g/m ² bond do 216 g/m ² bond	Najveća dopuštena visina snopa: 10 mm	Prozirne folije	Strana za ispis okrenuta prema gore
Heavy (Teški)	64 g/m ² bond do 216 g/m ² bond dvostrani ispis: 64 g/m ² bond do 199 g/m ² bond	Najveća dopuštena visina snopa: 10 mm	Laki sjajni papir, sjajni papir ili teški sjajni papir	Strana za ispis okrenuta prema gore
Glossy (Sjajni)	64 g/m ² bond do 216 g/m ² bond dvostrani ispis: 64 g/m ² bond do 199 g/m ² bond	Najveća dopuštena visina snopa: 10 mm	Laki sjajni papir, sjajni papir ili teški sjajni papir	Strana za ispis okrenuta prema gore

Tablica 7-2 Podaci o mediju u ladicu 2 i 3

Vrsta medija	Specifikacije medija	Količina medija	Postavke upravljačkog programa	Položaj papira
Papir i posjetnice	64 g/m ² bond do 199 g/m ² bond	Do 500 listova	Obični ili neodređeni Laki sjajni papir, sjajni papir ili teški sjajni papir	Nije dostupno
Heavy (Teški)	64 g/m ² bond do 199 g/m ² bond	Do 500 listova	Laki sjajni papir, sjajni papir ili teški sjajni papir	Strana za ispis okrenuta prema gore
Glossy (Sjajni)	64 g/m ² bond do 199 g/m ² bond	Do 500 listova	Laki sjajni papir, sjajni papir ili teški sjajni papir	Strana za ispis okrenuta prema gore

Tablica 7-3 Podaci o mediju u ladici 4

Vrsta medija	Specifikacije medija	Količina medija	Postavke upravljačkog programa	Položaj papira
Papir i posjetnice	64 g/m ² bond do 199 g/m ² bond	Do 2000 listova	Obični ili neodređeni	Nije dostupno
Heavy (Teški)	64 g/m ² bond do 199 g/m ² bond	Do 2000 listova	Laki sjajni papir, sjajni papir ili teški sjajni papir	Strana za ispis okrenuta prema gore
Glossy (Sjajni)	64 g/m ² bond do 199 g/m ² bond	Do 2000 listova	Laki sjajni papir, sjajni papir ili teški sjajni papir	Strana za ispis okrenuta prema gore


Korištenje značajki Windows upravljačkog programa pisača

Otvaranje upravljačkog programa pisača

Kako...	Koraci koje valja poduzeti
Otvoriti upravljački program pisača	U izborniku File (Datoteka) u programu odaberite Print (Ispis). Odaberite pisač, a zatim pritisnite Properties (Svojstva) ili Preferences (Preference).
Doći do pomoći za svaku od opcija ispisa	Pritisnite simbol ? u gornjem desnom kutu upravljačkog programa pisača, a zatim pritisnite bilo koju stavku u upravljačkom programu pisača. Prikazat će se skočna poruka koja pruža informacije o stavci. Možete odabrati i Help (Pomoć) kako biste otvorili online pomoć.

Upotreba prečaca za ispis

Kako biste izvršili sljedeće zadatke, otvorite upravljački program pisača i odaberite karticu **Printing Shortcuts** (Prečaci za ispis).

 **NAPOMENA:** Kod prethodnih upravljačkih programa za HP pisače ova se značajka zvala **Quick Sets** (Brze postavke).

Kako...	Koraci koje valja poduzeti
Koristiti prečac za ispis	Odaberite jedan od prečaca, a zatim pritisnite OK (U redu) kako biste zadatak ispisali uz prethodno definirane postavke.
Stvoriti prilagođeni prečac za ispis	a) Odaberite postojeći prečac kao bazu. b) Odaberite opcije za ispis za novi prečac. c) Pritisnite Save As (Spremi kao), upišite naziv za prečac i pritisnite OK (U redu).

Postavite opcije papira i kvalitete

Da biste izveli sljedeće zadatke, otvorite upravljački program pisača i kliknite karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvaliteta).

Kako	Koraci izvođenja
Odaberite veličinu stranice	Odaberite veličinu s padajućeg popisa Paper size (Veličina papira).
Odaberite prilagođenu veličinu stranice	a) Kliknite Custom (Prilagođeno). Dijaloški okvir Custom Paper Size (Prilagođena veličina papira) se otvara. b) Upišite naziv za prilagođenu veličinu, odredite dimenzije i kliknite OK .
Odaberite izvor papira	Odaberite ladicu s padajućeg popisa Paper source (Izvor papira).
Odaberite vrstu papira.	Odaberite vrstu s padajućeg popisa Paper type (Vrsta papira).

Kako	Koraci izvođenja
Ispis naslovnice na različitim papirima Ispišite prvu i posljednju stranicu na različitom papiru	a) Na području Special pages (Specijalne stranice) kliknite Covers (Naslovnice) ili Print pages on different paper (Ispis stranica na različitom papiru) i kliknite Settings (Postavke). b) Odaberite opciju za ispis prazne ili prethodno ispisane naslovnice, stražnje strane ili oboje. Ili odaberite opciju za ispis prve ili posljednje stranice na različitom papiru. c) Odaberite opcije iz padajućih popisa Paper source (Izvor papira) i Paper type (Vrsta papira), a zatim kliknite Add (Dodaj). d) Kliknite OK .
Prilagodite rezoluciju ispisanih slika	Na području Print Quality (Kvaliteta ispisa) odaberite opciju s padajućeg popisa. Više informacija o svakoj od dostupnih opcija potražite u odjeljku Help (Pomoć) upravljačkog programa pisača.
Odaberite ispisivanje kvalitete slike	Na području Print Quality (Kvaliteta ispisa) kliknite EconoMode (Ekonomični način).

Postavljanje efekata za dokumente

Kako biste izvršili sljedeće zadatke, otvorite upravljački program pisača i odaberite karticu **Effects** (Efekti).

Kako...	Koraci koje valja poduzeti
Promijeniti veličinu stranice kako bi stala na odabranu veličinu papira	Pritisnite Print document on (Ispis dokumenta na), a zatim iz padajućeg popisa odaberite veličinu.
Promijeniti veličinu stranice na određeni postotak stvarne veličine	Pritisnite % of actual size (% stvarne veličine), a zatim upišite postotak ili podesite klizač.
Ispisati vodeni žig	a) Odaberite vodni žig iz padajućeg popisa Watermarks (Vodeni žigovi). b) Kako biste ispisali vodeni žig samo na prvoj stranici, odaberite First page only (Samo prva stranica). Vodeni žig će se u suprotnom ispisati na svakoj stranici.
Dodati ili urediti vodeni žig	a) U području Watermarks (Vodeni žigovi) pritisnite Edit (Uredi). Otvorit će se dijaloški okvir Watermark Details (Pojednosti vodenog žiga). b) Odredite postavke za vodeni žig, a zatim pritisnite OK (U redu).

NAPOMENA: Za izvođenje ovog zadatka upravljački program pisača mora biti spremljen na računalo.

Postavljanje opcija za završnu obradu dokumenta


Kako biste izvršili sljedeće zadatke, otvorite upravljački program pisača i odaberite karticu **Finishing** (Završna obrada).

Kako...	Koraci koje valja poduzeti
Ispisivati na obje strane lista	Odaberite Print on both sides (Obostrani ispis). Ako dokument namjeravate uvezivati uz gornji rub, odaberite Flip pages up (Okreni stranice prema gore).

Kako...	Koraci koje valja poduzeti
Ispisati knjižicu	a) Odaberite Print on both sides (Obostrani ispis). b) U padajućem popisu Booklet layout (Izgled knjižice) odaberite Left binding (Uvezivanje s lijeve strane) ili Right binding (Uvezivanje s desne strane). Opcija Pages per sheet (Stranica po listu) automatski će se promijeniti u 2 pages per sheet (2 stranice po listu).
Ispisati više stranica po listu	a) Iz padajućeg popisa Pages per sheet (Stranica po listu) odaberite broj stranica po listu. b) Odaberite odgovarajuće opcije za Print page borders (Ispis rubova stranice), Page order (Redoslijed stranica) i Orientation (Usmjerenje).
Odabrati usmjerenje stranice	a) U području Orientation (Usmjerenje) odaberite Portrait (Okomito) ili Landscape (Vodoravno). b) Želite li ispisati sliku stranice naopako, pritisnite Rotate by 180 degrees (Rotiraj za 180 stupnjeva).

Postavljanje izlaznih opcija uređaja

Želite li izvršiti sljedeće zadatke, otvorite upravljački program pisača i odaberite karticu **Output** (Izlaz).

 **NAPOMENA:** Opcije koje su dostupne u ovoj kartici ovise o mehanizmu za završnu obradu koji koristite.

Kako...	Koraci koje valja poduzeti
Odabrati opcije klamanja	Opciju klamanja odaberite iz padajućeg popisa Staple (Klamanje).
Između kopija ispisati stranicu za odvajanje	a) Odaberite Job Separator (Odvajanje zadataka). Otvorit će se dijaloški okvir Separator Page Details (Pojedinsti stranice za odvajanje). b) U padajućem popisu Separator Page Details (Pojedinsti stranice za odvajanje) pritisnite Separator page (Stranica za odvajanje), a zatim odaberite izvor i vrstu papira. c) Želite li na stranicu za odvajanje ispisati podatke vezane uz zadatak, odaberite bilo koji ili sve potvrdne okvire. Pritisnite OK (U redu).
Odabrati izlazni spremnik	Izlazni spremnik odaberite iz padajućeg popisa Bin (Spremnik).

Postavljanje opcija spremanja zadatka

Kako biste izvršili sljedeće zadatke, otvorite upravljački program pisača i odaberite karticu **Job Storage** (Memorija zadataka).

Kako...	Koraci koje valja poduzeti
Prije ispisa svih kopija ispišite jednu kopiju za provjeru	U području Job Storage Mode (Način rada spremanja zadatka) pritisnite Proof and Hold (Provjera i zadržavanje). Proizvod ispisuje samo prvu kopiju. Na upravljačkoj ploči proizvoda pojavit će se poruka koja vas pita za ispis ostataka kopija.

Kako...	Koraci koje valja poduzeti
Privremeno spremanje privatnog zadatka i ispis u neko drugo vrijeme	a) U području Job Storage Mode (Način rada spremanja zadatka) pritisnite Personal Job (Osobni zadatak). b) U području Make Job Private (Učini zadatka privatnim) unesite 4-znamenasti osobni identifikacijski broj (PIN).
Privremeno spremanje zadatka na proizvodu NAPOMENA: Ovi zadaci se brišu ako se uređaj isključi.	U području Job Storage Mode (Način rada spremanja zadatka) pritisnite Quick Copy (Brzo kopiranje). Jedna kopija zadatka se ispisuje odmah, ali možete ispisati više kopija s upravljačke ploče.
Trajno spremanje zadatka na proizvodu	U području Job Storage Mode (Način rada spremanja zadatka) pritisnite Stored Job (Spremljeni zadatak).
Trajno spremljeni zadatak učinite privatnim tako da osoba koja ga pokušava ispisati mora unijeti PIN	a) U području Job Storage Mode (Način rada spremanja zadatka) pritisnite Stored Job (Spremljeni zadatak). b) U području Make Job Private (Učini zadatka privatnim) pritisnite PIN to print (PIN za ispis), a zatim unesite 4-znamenasti osobni identifikacijski broj (PIN).
Primanje obavijesti kad netko ispisuje spremljeni zadatak	U području Job Notification Options (Opcije obavijesti za zadatak) pritisnite Display Job ID when printing (Prikaži ID zadatka prilikom ispisa).
Postavljanje korisničkog imena za spremljeni zadatak	U području User Name (Korisničko ime) pritisnite User name (Korisničko ime) kako biste koristili zadano korisničko ime za Windows. Za unos drugog korisničkog imena pritisnite Custom (Prilagođeno) i unesite ime.
Određivanje naziva za spremljeni zadatak	a) Kako biste koristili zadani naziv zadatka u području Job Name (Naziv zadatka) pritisnite Automatic (Automatski). Za određivanje naziva zadataka pritisnite Custom (Prilagođeno) i unesite naziv. b) Odaberite opciju s padajućeg popisa If job name exists (Ako naziv zadatka postoji). Odaberite Use Job Name + (1-99) (Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99)) za dodavanje broja na kraj postojećeg naziva ili odaberite Replace Existing File (Zamijeni postojeću datoteku) za pisanje preko zadatka koji već ima taj naziv.

Pribavljanje informacija o podršci i statusu uređaja

Kako biste izvršili sljedeće zadatke, otvorite upravljački program pisača i odaberite karticu **Services** (Usluge).


Kako...	Koraci koje valja poduzeti
Dolazak do informacija o podršci za uređaj	U padajućem popisu Internet Services (Internetske usluge) odaberite opciju za podršku i pritisnite Go! (Idi!)
Provjeriti status uređaja, uključujući i razinu potrošnog materijala	Pritisnite ikonu Device and Supplies Status (Status uređaja i potrošnog materijala). Otvorit će se stranica Device Status (Status uređaja) ugrađenog HP web-poslužitelja.

Postavljanje naprednih opcija ispisa

Kako biste izvršili sljedeće zadatke, otvorite upravljački program pisača i odaberite karticu **Advanced** (Napredno).

Kako...	Koraci koje valja poduzeti
Odabir naprednih opcija ispisa	U bilo kojem odjeljku odaberite trenutno aktivnu postavku kako biste aktivirali padajući popis i dobili mogućnost promjene postavke.
<p>Promjena broja kopija za ispis</p> <p>NAPOMENA: Ako vam program koji koristite ne omogućuje ispis određenog broja kopija, broj kopija možete promijeniti u upravljačkom programu.</p> <p>Promjenom ove postavke utječete na broj kopija svih zadataka ispisa. Ovu postavku nakon ispisa zadatka vratite na njenu izvornu vrijednost.</p>	Otvorite odjeljak Paper/Output (Papir/ispis), a zatim upišite željeni broj kopija za ispis. Odaberete li 2 ili više kopija, možete odabrati opciju razvrstavanja stranica.
Ispisati tekst u boji u crnoj boji, a ne u nijansama sive	a) Otvorite odjeljak Document Options (Opcije dokumenta), a zatim otvorite odjeljak Printer Features (Značajke pisača). b) U padajućem popisu Print All Text as Black (Ispiši tekst kao crno) odaberite Enabled (Omogućeno).
Papir sa zaglavljem ili prethodno ispisani papir umetnuti na isti način za svaki zadatak, bez obzira na to ispisuje li se na jednu ili obje strane stranice	a) Otvorite odjeljak Document Options (Opcije dokumenta), a zatim otvorite odjeljak Printer Features (Značajke pisača). b) U padajućem popisu Alternative Letterhead Mode (Način zamjenskog zaglavlja) odaberite On (Uključeno). c) U uređaj umetnite papir na isti način na koji biste to učinili da ispisujete na obje strane.
Promijeniti redoslijed ispisa stranica	a) Otvorite odjeljak Document Options (Opcije dokumenta), a zatim otvorite odjeljak Layout options (Opcije izgleda). b) U padajućem popisu Page Order (Redoslijed stranica) odaberite Front to Back (Sprijeda prema nazad) kako biste stranice ispisali u istom redoslijedu u kojem se nalaze u dokumentu ili odaberite Back to Front (Straga prema naprijed) kako biste stranice ispisali u obrnutom redoslijedu.


Spajanje dokumenata

 **NAPOMENA:** Značajke spajanja dostupne su samo ako su MFP-u priloženi dodatka za spajanje/slaganje ili mehanizam s više funkcija za završnu obradu.

Odaberite dodatak za spajanje na upravljačkoj ploči za ispisane dokumente.

Dodatak za spajanje možete odabrati u softverskom programu ili upravljačkom programu pisača, iako neke mogućnosti mogu biti dostupne samo u upravljačkom programu pisača. Dodatne informacije potražite u [Promjena postavki upravljačkog programa pisača za Windows na stranici 57](#). Gdje i kako ih odabirete ovisi o softveru ili upravljačkom programu. Ako u softveru ili upravljačkom programu pisača ne možete odabrati dodatak za spajanje, odaberite ga na upravljačkoj ploči MFP-a.

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Pomaknite se do i dodirnite **Device Behavior (Rad uređaja)**.
3. Pomaknite se do i dodirnite **Stapler/Stacker (Dodatak za spajanje/slaganje)** ili **S više funkcija Mehanizam završne obrade**.
4. Dodirnite **Staple (Spajanje)**.
5. Dodirnite mogućnost spajanja koju želite koristiti.

 **NAPOMENA:** Odabirom dodatka za spajanje, zadane postavke na zaslonu upravljačke ploče mijenjaju se u **Staple (Spajanje)**. Moguće je da svi ispisani dokumenti budu spojeni. Međutim, postavke podešene u upravljačkom programu poništavaju postavke promijenjene na upravljačkoj ploči.

Podešavanje dodatka za spajanje na kontrolnoj ploči za sva kopiranja

 **NAPOMENA:** Sljedeći postupak mijenja zadanu postavku za sve poslove kopiranja.

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Default Job Options (Zadane mogućnosti zadatka)**.
3. Dodirnite **Zadane mogućnosti kopiranja**.
4. Dodirnite **Staple/Collate (Spajanje/redanje)**.
5. Dodirnite **Staple (Spajanje)**.
6. Dodirnite mogućnost spajanja koju želite koristiti.

Postavljanje dodatka za spajanje za jedan zadatak kopiranja na upravljačkoj ploči

 **NAPOMENA:** Sljedeći postupak aktivira klamanje samo za tekući zadatak kopiranja.

1. Dodirnite **Copy (Kopiranje)**.
2. Dodirnite **Staple/Collate (Spajanje/redanje)**.
3. Dodirnite mogućnost spajanja koju želite koristiti.

Konfiguriranje uređaja za prekid ili nastavak rada kada se kasetna za klamanje isprazni

Možete odrediti želite li da MFP prestane s ispisom kad kasetna za klamanje bude prazna ili da nastavi s ispisom, ali bez klamanja ispisanih papira.

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Pomaknite se do i dodirnite **Device Behavior (Rad uređaja)**.
3. Pomaknite se do i dodirnite **Stapler/Stacker (Dodatak za spajanje/slaganje)** ili **S više funkcija Mehanizam završne obrade**.
4. Dodirnite **Staples Out (Nema spajalica)**.
5. Dodirnite željenu opciju:
 - Odaberite **Stop** da biste prekinuli ispis sve dok ne zamijenite spremnik sa spajalicama.
 - Odaberite **Continue (Nastavak)** da biste nastavili s ispisivanjem, bez spajanja.

Umetanje klamerica

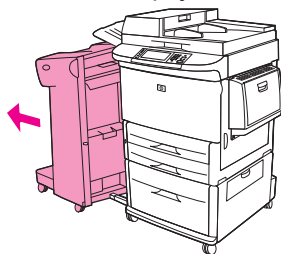
Umetnite spajalice ako je zaslon MFP upravljačke ploče traži to od vas **Stapler Low On Staples (Dodatak za spajanje ponestaje spajalica)** ili **Order staple cartridge (Naručite spremnik spajalica)** porukom (spremnik za spajalice ima manje od 20 iskoristivih spajalica) ili ako vas traži **Replace Stapler Cartridge (Zamjena spremnika spajalica)** ili **U DODATKU ZA SPAJANJE NEMA SPAJALICA** porukom (spremnik za spajalice je prazan ili preostale spajalice ne mogu se iskoristiti).

Dodatak za spajanje prihvatit će naredbu za spajanje ako nema spajalica, ali neće spajati stranice. Upravljački program se može konfigurirati kako bi se onemogućilo spajanje ako je spremnik sa spajalicama prazan.

Umetnite spajalice u dodatak za spajanje/slaganje

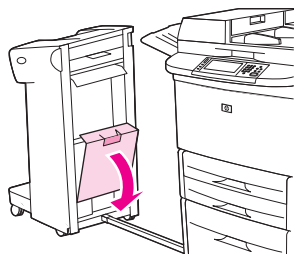
1. Pomaknite dodatak za spajanje/slaganje dalje od MFP-a.

Slika 7-1 Umetnite spajalice u dodatak za spajanje/slaganje (1 od 5)



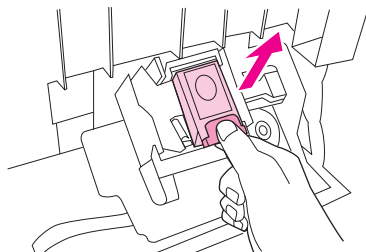
2. Otvorite vrata dodatka za spajanje.

Slika 7-2 Umetnite spajalice u dodatak za spajanje/slaganje (2 od 5)



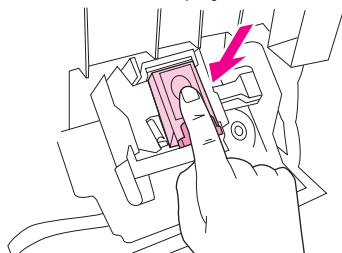
3. Na praznom spremniku za spajalice povucite gore na zelenoj kartici i izvucite prazan spremnik.

Slika 7-3 Umetnite spajalice u dodatak za spajanje/slaganje (3 od 5)



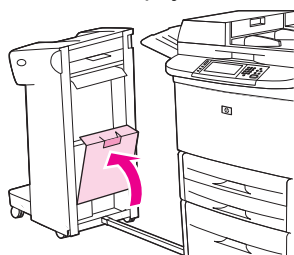
4. Umetnite novi spremnik sa spajalicama u i pritisnite dolje na zelenoj kartici tako da spremnik sjedne na mjesto.

Slika 7-4 Umetnite spajalice u dodatak za spajanje/slaganje (4 od 5)



5. Zatvorite vrata jedinice za spajanje i gurnite dodatak za spajanje/slaganje natrag na mjesto.

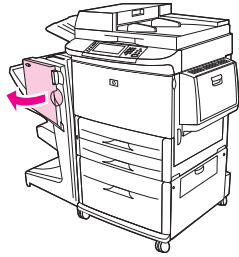
Slika 7-5 Umetnite spajalice u dodatak za spajanje/slaganje (5 od 5)



Umetnite spjalice u višefunkcijski mehanizam za završnu obradu

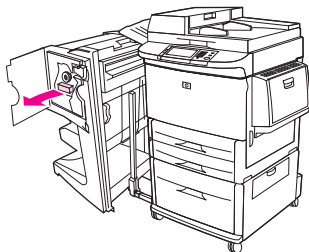
1. Otvorite vrata dodatka za spajanje.

Slika 7-6 Umetnite spjalice u višefunkcijski mehanizam za završnu obradu (1 od 8)



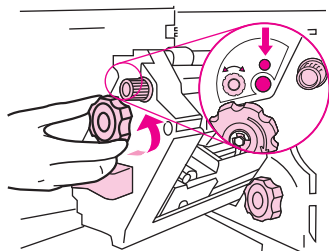
2. Privucite dodatak za spajanje prema sebi.

Slika 7-7 Umetnite spjalice u višefunkcijski mehanizam za završnu obradu (2 od 8)



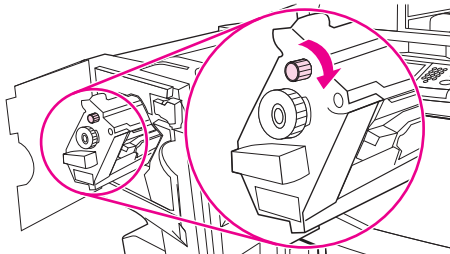
3. Okrećite veliki zeleni gumb sve dok ne vidite plavu točku u prozoru jedinice za spajanje.

Slika 7-8 Umetnite spjalice u višefunkcijski mehanizam za završnu obradu (3 od 8)



4. Okrećite mali zeleni gumb pri vrhu dodatka za spajanje u smjeru kazaljke na satu sve dok se spremnik sa spjalicama ne pomakne s lijeve strane dodatka za spajanje.

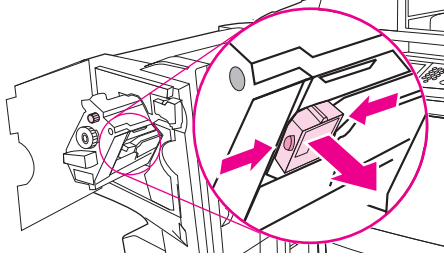
Slika 7-9 Umetnite spjalice u višefunkcijski mehanizam za završnu obradu (4 od 8)



△ **OPREZ:** Prije uklanjanja spremnika sa spjalicama, u prozoru dodatka za spajanje mora se pojaviti plava točka. Ako pokušate ukloniti spremnik sa spjalicama prije nego što se pojavi plava točka, možete oštetiti mehanizam za završnu obradu.

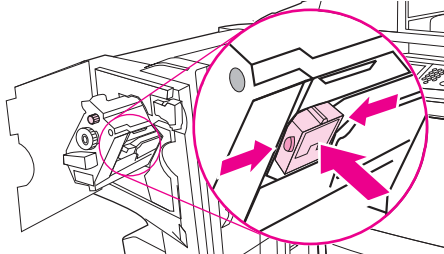
5. Na praznom spremniku za spajalice stisnite kartice zajedno i izvucite prazan spremnik.

Slika 7-10 Umetnite spajalice u višefunkcijski mehanizam za završnu obradu (5 od 8)



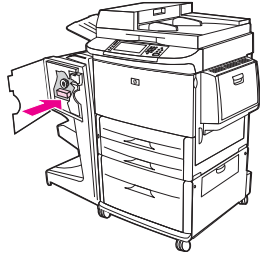
6. Umetnite novi uložak sa spajalicama tako da sjedne na mjesto.

Slika 7-11 Umetnite spajalice u višefunkcijski mehanizam za završnu obradu (6 od 8)



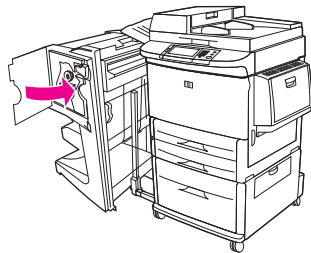
7. Gurnite dodatak za spajanje u mehanizam za završnu obradu.

Slika 7-12 Umetnite spajalice u višefunkcijski mehanizam za završnu obradu (7 od 8)




8. Zatvorite vrata jedinice za spajanje i ponovno poravnajte mehanizam s više funkcija za završnu obradu naspram MFP-a.

Slika 7-13 Umetnite spajalice u višefunkcijski mehanizam za završnu obradu (8 od 8)



Poništavanje zadatka ispisa

Zahtjev za ispisom možete zaustaviti s upravljačke ploče pisača ili iz softverskog programa. Upute za zaustavljanje zahtjeva za ispisom s umreženog računala potražite u online pomoći za određeni mrežni softver.

 **NAPOMENA:** Nakon otkazivanja ispisnog zadatka poništavanje cijelog ispisa može potrajati još neko vrijeme.

Zaustavljanje trenutnog zadatka ispisa na upravljačkoj ploči pisača

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite **Stop**.
2. Na zaslonu osjetljivom na dodir, u zaslonu **Device Has Been Paused** (Uređaj je zaustavljen) pritisnite **Cancel current job** (Poništi trenutni zadatak).

 **NAPOMENA:** Zadatak koji je u kasnijoj fazi postupka ispisa možda se neće moći poništiti.

Zaustavljanje trenutnog zadatka ispisa iz programa

Na zaslonu se nakratko prikazuje dijaloški okvir s opcijom za otkazivanje zadatka ispisa.

Ako je pisač od softvera primio nekoliko zahtjeva za ispis, oni se možda nalaze u redu čekanja na ispis (na primjer, u opciji Windows Print Manager). Detaljnije upute za otkazivanje zahtjeva za ispis s računala potražite u dokumentaciji za softver.

Ako se zadatak ispisa nalazi u redu čekanja (u memoriji računala) ili u redu čekanja na ispis (Windows 2000 ili XP), zadatak ispisa izbrišite tamo.

Pritisnite **Start**, a zatim pritisnite **Printers** (Pisači). Dvaput pritisnite ikonu uređaja kako biste otvorili red čekanja na ispis. Odaberite zadatak ispisa koji želite otkazati i zatim pritisnite **Delete** (Izbriši). Ako zadatak ispisa nije otkazan, možda trebate zatvoriti program i ponovo pokrenuti računalo.

Ispis na omotnicama

Omotnice moraju biti ispisane iz ladicu 1 koja drži do 10 omotnica. Izvedba ispisa ovisi o strukturi omotnice. Uvijek testirajte nekoliko probnih omotnica prije nego što kupite veću količinu. Za specifikacije o omotnici pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#) ili idite na www.hp.com/support/ljm9059mfp.

- △ **OPREZ:** Omotnice s preklopima, prozorima, punjenjem, izloženim ljepljivim dijelovima ili drugim sintetičkim materijalima mogu ozbiljno oštetiti MFP. Ne koristite omotnice koje imaju ljepilo osjetljivo na dodir.

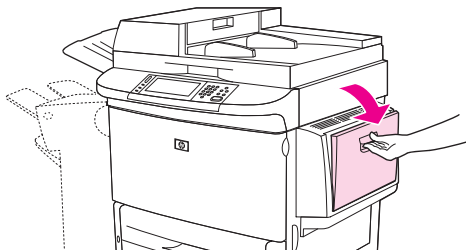
Upotrijebite sljedeće osnovne korake za ispis omotnica.

1. Umetnite omotnice u ladicu 1.
2. Promijenite poluge mehanizma za stapanje.
3. Pošaljite zadatak ispisa.

Ulaganje omotnica u ladicu 1

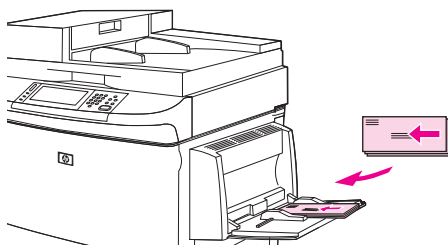
1. Otvorite ladicu 1, ali nemojte je povući do kraja. (Većina se omotnica najbolje ulaže bez produžetka. Međutim, za velike omotnice možda će biti potreban produžetak.)

Slika 7-14 Umetnite omotnice u ladicu 1 (1 od 3).



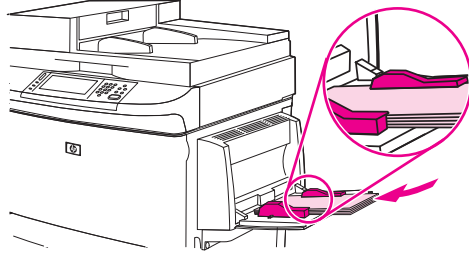
2. Uložite do 10 omotnica u sredinu ladicu 1 licem koje će biti ispisano okrenutim prema gore, a dijelom adresu povratka okrenutom prema MFP-u. Umetnite omotnice u MFP do kraja bez uporabe sile.

Slika 7-15 Umetnite omotnice u ladicu 1 (2 od 3).



3. Podesite vodilice da dodiruju snop omotnica, a pritom ne savijaju omotnice. Provjerite pristaju li omotnice ispod jezičaca vodilica.

Slika 7-16 Umetnite omotnice u ladicu 1 (3 od 3).

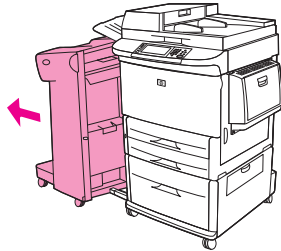


4. Promijenite poluge mehanizma za stapanje (pogledajte [Promijenite poluge mehanizma za stapanje na stranici 112](#)).

Promijenite poluge mehanizma za stapanje

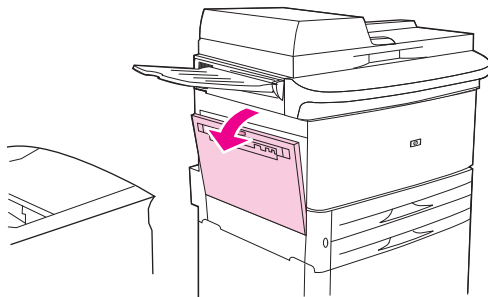
1. Pomaknite izlazni uređaj dalje od MFP-a kako biste mogli pristupiti lijevim vratima.

Slika 7-17 Promijenite poluge mehanizma za stapanje (1 od 4)



2. Otvorite lijeva vrata.


Slika 7-18 Promijenite poluge mehanizma za stapanje (2 od 4)



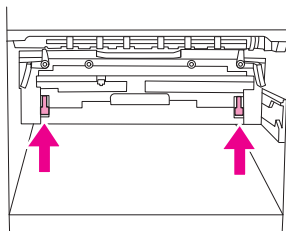
⚠ UPOZORENJE! Izbjegavajte dodirivanje područja za stapanje. Ono može biti vruće.

3. Locirajte i podignite dvije plave poluge.

 **NAPOMENA:** Nakon ispisa na omotnicama vratite ručicu mehanizma za stapanje u donji položaj.

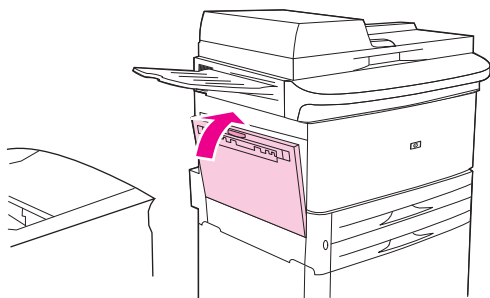
 **OPREZ:** Ako to ne učinite, može doći do slabe kvalitete ispisa na standardnim vrstama papira.

Slika 7-19 Promijenite poluge mehanizma za stapanje (3 od 4)



4. Zatvorite lijeva vrata.


Slika 7-20 Promijenite poluge mehanizma za stapanje (4 od 4)



5. Gurnite izlazni uređaj natrag na mjesto.

Ispis na omotnicama iz programa

1. Umetnite omotnice u ladicu 1.
2. U aplikaciji ili upravljačkom programu pisača odaberite ladicu 1 kao izvor.
3. Postavite odgovarajuću veličinu i vrstu omotnice. Za specifikacije omotnica, pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).
4. Ako program ne formatira omotnicu automatski, u programu za orijentaciju stranice navedite "Portrait" (Okomito).

 **OPREZ:** Da biste izbjegli zaglavljenje, nemojte uklanjati ili umetati omotnicu nakon što ste počeli ispisivati.

5. Postavite margine najmanje 15 mm (0,6 inča) od ruba omotnice. Za najbolju kvalitetu ispisa postavite margine za adresu povratka i adresu primatelja (tipične margine adrese za Commercial #10 ili DL omotnicu su ponuđene). Izbjegavajte ispis preko područja gdje se sastaju rubovi omotnice na stražnjoj strani omotnice.
6. Odaberite lijevi spremnik kao izlaznu lokaciju.
7. Kada završite s ispisom na omotnicama, vratite poluge mehanizma za stapanje u donji položaj.

 **OPREZ:** Ako to ne učinite, može doći do slabe kvalitete ispisa na standardnim vrstama papira.

Značajke spremanja zadatka za ispis

Na ovom uređaju su dostupne sljedeće značajke za zadatke ispisa:

- **Provjera i zadržavanje zadataka:** Ova značajka pruža brz i jednostavan način ispisa i provjere jedne kopije zadatka, nakon čega možete ispisati dodatne kopije.
- **Osobni zadaci:** Kad uređaju pošaljete privatni zadatak, ispis neće započeti sve dok putem upravljačke ploče ne unesete osobni identifikacijski broj (PIN).
- **Pohranjeni zadaci:** Zadatak, kao što je obrazac za zaposlenike, vremenska tablica s izvješćem o radu ili kalendar možete spremiti na uređaj i omogućiti drugim korisnicima ispis zadatka u bilo koje vrijeme. Spremljeni zadaci mogu se zaštititi PIN brojem.

Slijedite upute u ovom odjeljku kako biste dobili pristup značajkama za spremanje zadataka na računalu. Da biste saznali više o vrsti zadatka koji želite stvoriti, pogledajte odgovarajući odjeljak.

△ **OPREZ:** Ako isključite uređaj, svi zadaci provjere i zadržavanja te osobni zadaci bit će izbrisani.

Dobivanje pristupa značajkama spremanja zadatka za ispis

Za Windows

1. Na izborniku **File** (Datoteka) kliknite **Print** (Ispis).
2. Kliknite **Properties** (Svojstva), a zatim kliknite karticu **Job Storage** (Memorija zadataka).
3. Odaberite željeni način spremanja zadataka.

Za Macintosh

Kod novih upravljačkih programa: Odaberite **Job Storage** (Memorija zadataka) u izborniku koji se povlači u dijaloškom okviru **Print** (Ispis). Kod starih upravljačkih programa odaberite **Printer Specific Options** (Opcije pisača).

Korištenje značajke za provjeru i zadržavanje

Značajka provjere i zadržavanja pruža brz i jednostavan način ispisa i provjere jedne kopije zadatka.

Da biste trajno pohranili zadatak i spriječili njegovo brisanje kad je potreban slobodan prostor za nešto drugo, u upravljačkom programu odaberite mogućnost **Stored Job** (Pohranjeni zadatak).

Stvaranje zadatka za provjeru i zadržavanje

- △ **OPREZ:** Ako uređaj treba dodatni prostor za spremanje novijih zadataka za provjeru i zadržavanje, izbrisat će druge spremljene zadatke za provjeru i zadržavanje, počevši od najstarijeg. Kako biste trajno izbrisali zadatak i spriječili uređaj da ga izbriše kad treba dodatni prostor, odaberite opciju **Stored Job** (Spremljeni zadatak) u upravljačkom programu umjesto opcije **Proof and Hold** (Provjera i zadržavanje).

U upravljačkom programu odaberite opciju **Proof and Hold** (Provjera i zadržavanje) te utipkajte korisničko ime i naziv zadatka.

Uređaj ispisuje jednu kopiju zadatka za provjeru.

Ispis preostalih kopija zadatka za provjeru i zadržavanje

Na upravljačkoj ploči uređaja sljedećim postupkom ispišite preostale kopije zadatka zadržanog na tvrdom disku.

1. Sa početnog prikaza dodirnite **Job Storage** (Memorija zadataka).
2. Dodirnite karticu **Retrieve** (Vraćanje).
3. Pomaknite kursor na mapu sa spremljenim zadacima u kojoj je zadržan zadatak i dodirnite je.
4. Pomaknite kursor do zadatka koji želite ispisati i dodirnite ga.
5. Dodirnite polje **Copies** (Kopije) za promjenu broja kopija za ispis. Dodirnite **Retrieve Stored Job** (Vraćanje spremljenog zadatka) (↻) za ispis dokumenta.

Brisanje zadatka za provjeru i zadržavanje

Nakon slanja zadatka za provjeru i zadržavanje uređaj automatski briše prethodne zadatke za provjeru i zadržavanje.

1. Sa početnog prikaza dodirnite **Job Storage** (Memorija zadataka).
2. Dodirnite karticu **Retrieve** (Vraćanje).
3. Pomaknite kursor na mapu sa spremljenim zadacima u kojoj je zadržan zadatak i dodirnite je.
4. Pomaknite kursor na zadatak koji želite izbrisati i dodirnite ga.
5. Dodirnite **Delete** (Izbriši).
6. Dodirnite **Yes** (Da).

Korištenje značajke osobnog zadatka

Koristite značajku osobnog ispisa kako biste odredili da se zadatak ne ispisuje sve dok ga ne odobrite. Najprije postavite četveroznamenkasti PIN tako što ćete PIN upisati u upravljački program pisača. PIN se šalje uređaju kao dio zadatka ispisa. Nakon slanja zadatka ispisa uređaju morate upotrijebiti PIN? broj za njegov ispis.



Stvaranje osobnog zadatka


Kako biste odredili da je zadatak osoban, u upravljačkom programu odaberite mogućnost **Osobni zadatak** (Osobni zadatak), unesite korisničko ime i naziv zadatka, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN u polje **Make Job Private** (Učinite zadatak privatnim). Zadatak se neće ispisati dok ne unesete PIN na upravljačkoj ploči uređaja.

Ispis osobnog zadatka

Osobni zadatak možete ispisati s upravljačke ploče nakon njegova slanja uređaju.

1. Sa početnog prikaza dodirnite **Job Storage (Memorija zadataka)**.
2. Dodirnite karticu **Retrieve (Vraćanje)**.
3. Pomaknite se do mape s pohranjenim zadacima u kojoj se nalazi osobni zadatak i dodirnite je.
4. Pomaknite se do osobnog zadatka koji želite ispisati i dodirnite ga.

 **NAPOMENA:** Pokraj osobnog zadatka bit će  [simbol lokota].

5. Dodirnite polje **PIN**.
6. Pomoću numeričke tipkovnice utipkajte PIN, a zatim dodirnite **OK**.
7. Dodirnite polje **Copies (Kopije)** za promjenu broja kopija za ispis.
8. Dodirnite **Retrieve Stored Job (Vraćanje spremljenog zadatka)** () za ispis dokumenta.

Brisanje osobnog zadatka

Osobni zadatak se automatski briše s tvrdog diska uređaja nakon što ga odobrite za ispis. Ako želite izbrisati zadatak bez ispisivanja, koristite ovaj postupak.

1. Sa početnog prikaza dodirnite **Job Storage (Memorija zadataka)**.
2. Dodirnite karticu **Retrieve (Vraćanje)**.
3. Pomaknite se do mape s pohranjenim zadacima u kojoj se nalazi osobni zadatak i dodirnite je.
4. Pomaknite se do osobnog zadatka koji želite izbrisati i dodirnite ga.

 **NAPOMENA:** Pokraj osobnog zadatka bit će  [simbol lokota].

5. Dodirnite polje **PIN**.
6. Pomoću numeričke tipkovnice utipkajte PIN, a zatim dodirnite **OK (U REDU)**.
7. Dodirnite **Delete (Izbriši)**.

Korištenje značajke QuickCopy (Brzo kopiranje)

Značajka za brzo kopiranje omogućuje ispis zahtijevanog broja kopija zadatka i spremanje kopije na tvrdi disk uređaja. Dodatne kopije zadatka mogu se ispisati kasnije. Ova značajka se može isključiti u upravljačkom programu pisača.

Zadani broj raznih zadataka za brzo kopiranje koji se mogu spremiti na uređaj je 32. Na upravljačkoj ploči možete vidjeti zadani broj. Pogledajte [Kretanje kroz izbornik Administration \(Administracija\) na stranici 15](#).

Stvaranje zadatka brzog kopiranja

△ **OPREZ:** Ako uređaju treba dodatni prostor za spremanje novijih zadataka brzog kopiranja, on briše druge spremljene zadatke brzog kopiranja, počevši od najstarijih zadataka. Kako biste trajno spremili zadatak i spriječili uređaj da ga izbriše kad mu zatreba prostor, odaberite opciju **Job Storage** (Memorija zadataka) u upravljačkom programu umjesto opcije **QuickCopy** (Brzo kopiranje).

U upravljačkom programu odaberite opciju **QuickCopy** (Brzo kopiranje), a zatim utipkajte korisničko ime i naziv zadatka.

Kada pošaljete zadatak na ispis, uređaj ispisuje broj kopija koji je postavljen u upravljačkom programu. Za brzi ispis više kopija s upravljačke ploče uređaja vidi [Ispis dodatnih kopija zadatka brzog kopiranja na stranici 117](#).


Ispis dodatnih kopija zadatka brzog kopiranja

Ovaj odjeljak opisuje način ispisa dodatnih kopija zadatka spremljenog na tvrdom disku uređaja s upravljačke ploče.

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Job Storage (Memorija zadataka)**.
2. Dodirnite karticu **Retrieve (Vraćanje)**.
3. Pomaknite kursor do mape sa spremljenim zadacima u kojoj se nalazi zadatak i dodirnite je.
4. Pomaknite kursor do zadatka koji želite ispisati i dodirnite ga.
5. Dodirnite polje **Copies (Kopije)** za promjenu broja kopija za ispis.
6. Dodirnite **Retrieve Stored Job (Vraćanje spremljenog zadatka)** (Ⓢ) za ispis dokumenta.

Brisanje zadatka brzog kopiranja

S upravljačke ploče uređaja izbrišite zadatak brzog kopiranja ako vam više ne treba. Ako uređaj treba dodatni prostor za spremanje zadataka brzog kopiranja, on automatski briše druge spremljene zadatke brzog kopiranja, počevši od najstarijeg.

 **NAPOMENA:** Spremljene zadatke brzog kopiranja možete izbrisati s upravljačke ploče ili u programu HP Web Jetadmin.

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Job Storage (Memorija zadataka)**.
2. Dodirnite karticu **Retrieve (Vraćanje)** (Vraćanje).
3. Pomaknite kursor do mape sa spremljenim zadacima u kojoj se nalaze zadaci i dodirnite je.
4. Pomaknite kursor do zadatka koji želite izbrisati i dodirnite ga.
5. Dodirnite **Delete (Izbriši)**.
6. Dodirnite **Yes (Da)**.

Korištenje značajke za spremljene zadatke

Zadatak ispisa možete spremati na tvrdi disk uređaj bez ispisivanja. Zatim taj zadatak možete ispisati kad želite s upravljačke ploče uređaja. Na primjer, možda ćete poželjeti preuzeti obrazac za zaposlenike, kalendar, vremensku tablicu s izvješćem o radu ili računovodstveni obrazac koji će drugi korisnici moći ispisati kad im to zatreba.

Stvaranje spremljenog zadatka ispisa

U upravljačkom programu odaberite opciju **Stored Job** (Spremljeni zadatak), a zatim utipkajte korisničko ime i naziv zadatka. Zadatak se ne ispisuje dok to netko ne zatraži na upravljačkoj ploči uređaja.

Ispis pohranjenog ispisnog zadatka

S upravljačke ploče možete ispisati zadatak koji je spremljen na tvrdom disku uređaja.


1. Sa početnog prikaza dodirnite **Job Storage (Memorija zadataka)**.
2. Dodirnite karticu **Retrieve (Vraćanje)**.
3. Pomaknite kursor do mape sa spremljenim zadacima u kojoj se nalazi spremljeni zadatak i dodirnite je.
4. Pomaknite kursor do spremljenog zadatka koji želite ispisati i dodirnite ga.
5. Dodirnite **Retrieve Stored Job (Vraćanje spremljenog zadatka)** (↻) za ispis dokumenta.
6. Dodirnite polje **Copies (Kopije)** za promjenu broja kopija za ispis.
7. Dodirnite **Retrieve Stored Job (Vraćanje spremljenog zadatka)** (↻) za ispis dokumenta.

Ako se pokraj datoteke nalazi  (simbol lokota), zadatak je privatn i zahtijeva unos PIN-a.

Brisanje pohranjenog ispisnog zadatka

Zadaci spremljeni na tvrdom disku uređaja mogu se izbrisati s upravljačke ploče.

1. Sa početnog prikaza dodirnite **Job Storage (Memorija zadataka)**.
2. Dodirnite karticu **Retrieve (Vraćanje)**.
3. Pomaknite kursor do mape sa spremljenim zadacima u kojoj se nalazi spremljeni zadatak i dodirnite je.
4. Pomaknite kursor do spremljenog zadatka koji želite izbrisati i dodirnite ga.
5. Dodirnite **Delete (Izbriši)**.
6. Dodirnite **Yes (Da)**.

Ako se pokraj datoteke nalazi  (simbol lokota), za brisanje zadatka potreban je PIN.

8 Copy (Kopiranje)

Ovaj uređaj može raditi kao samostalni kopirni stroj. Nije potrebno instalirati softver za sustav ispisa na računalu, postavke kopiranja možete podesiti na upravljačkoj ploči. Izvornike možete kopirati koristeći ulagač dokumenata ili staklo skenera.

Ovo poglavlje pruža informacije o načinu kopiranja i promjene postavki kopiranja, uključujući sljedeće teme:

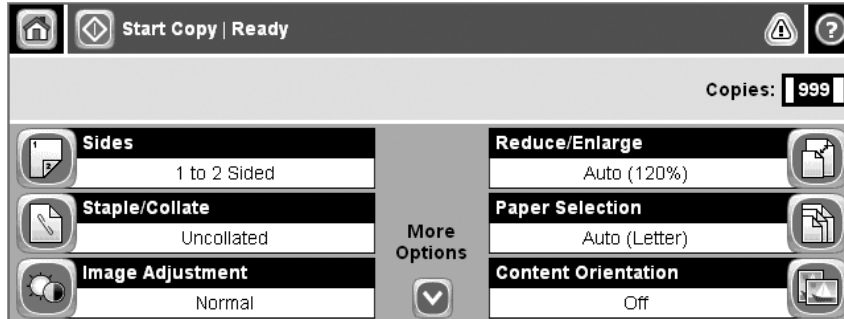
- [Upotreba zaslona Copy \(Kopiranje\)](#)
- [Postavite zadane postavke kopiranja](#)
- [Osnovne instrukcije kopiranja](#)
- [Namjestite postavke kopiranja](#)
- [Kopiranje dvostranih dokumenata](#)
- [Kopiranje izvornika različitih veličina](#)
- [Promijenite postavku redanja kopija](#)
- [Kopiranje fotografija i knjiga](#)
- [Kombiniranje zadataka kopiranja pomoću Formiranje zadatka](#)
- [Poništavanje zadatka kopiranja](#)
- [Značajke spremanja zadataka za kopiranje](#)

Preporučuje se da pregledate osnovne informacije na upravljačkoj-ploči korištenja funkcija za kopiranje na uređaju. Dodatne informacije potražite u [Korištenje upravljačke ploče na stranici 12](#).

Upotreba zaslona Copy (Kopiranje)

Na početnoj stranici dodirnite **Copy (Kopiranje)** za prikaz zaslona Copy (Kopiranje). Na početku je vidljivo samo prvih šest funkcija kopiranja. Kako biste vidjeli dodatne značajke kopiranja, dodirnite **More Options (Više mogućnosti)**.

Slika 8-1 Zaslona Copy (Kopiranje)



Postavite zadane postavke kopiranja

S administracijskim izbornikom možete odrediti zadane postavke koje vrijede za sve zadatke kopiranja. Ako je potrebno možete preći preko većine postavki za pojedine zadatke. Nakon što je zadatak završen, uređaj se vraća na zadane postavke.

1. Sa početnog prikaza, primaknite se i dodirnite [Administration \(Administracija\)](#).
2. Dodirnite [Default Job Options \(Zadane mogućnosti zadatka\)](#), te onda dodirnite [Zadane mogućnosti kopiranja](#).
3. Dostupno je više mogućnosti. Možete postaviti zadane postavke za sve opcije, ili samo za neke.

Za više informacija o svakoj opciji, pogledajte [Namjestite postavke kopiranja na stranici 123](#). Ugrađeni sustav za pomoć ima objašnjenje za svaku od opcija. Dodirnite [Pomoć](#) tipku (?) u gornjem desnom kutu zaslona.

4. Za izlaz iz administracijskog izbornika, dodirnite [Početna stranica](#) tipku () u gornjem lijevom kutu zaslona.

Osnovne instrukcije kopiranja

Ovaj odlomak pruža osnovne instrukcije za kopiranje.

Kopija sa stakla skenera

Pomoću stakla skenera možete napraviti i do 999 kopija malih, laganih medija ili teških medija. Tu su uključeni mediji kao što su recepti, izresci iz časopisa, fotografije, stari dokumenti, izrabljeni dokumenti i knjige.

Izvorni dokument položite na staklo okrenutog prema dole. Rubove izvornika poravnajte sa gornjim lijevim kutom stakla.

Da bi kopirali sa uobičajenim postavkama kopiranja, sa numeričkom tipkovnicom na upravljačkoj ploči unesite broj željenih kopija, te pritisnite **Start**. Ako želite koristiti prilagođene postavke, dodirnite **Copy (Kopiranje)**. Odredite postavke i pritisnite **Start**. Pojednosti o prilagođenim postavkama možete pronaći u dijelu [Namjestite postavke kopiranja na stranici 123](#).

Kopiranje iz ulagača dokumenata

Koristite ulagač dokumenata za kopiranje najviše 999 kopija dokumenta koji ima do 50 stranica (ovisno o debljini stranice). Dokument položite u ulagač dokumenata sa stranicama okrenutim prema dolje.


Da bi kopirali sa uobičajenim postavkama kopiranja, sa numeričkom tipkovnicom na upravljačkoj ploči unesite broj željenih kopija, te pritisnite **Start**. Ako želite koristiti prilagođene postavke, dodirnite **Copy (Kopiranje)**. Odredite postavke i pritisnite **Start**. Pojednosti o prilagođenim postavkama možete pronaći u dijelu [Namjestite postavke kopiranja na stranici 123](#).

Namjestite postavke kopiranja

Uređaj nudi nekoliko funkcija sa kojima možete optimizirati kopirani izlaz. Sve te funkcije su dostupne na **Copy (Kopiranje)** zaslonu.

Zaslon **Copy (Kopiranje)** se sastoji od nekoliko stranica. Sa prve stranice, dodirnite **More Options (Više mogućnosti)** za odlazak na slijedeću stranicu. Onda dodirnite tipke sa gore ili dolje usmjerenim strelicama za prebacivanje na ostale stranice.

Za pojedinosti o korištenju mogućnosti, dodirnite danu mogućnost te potom dodirnite gumb za pomoć (?) u gornjem desnom kutu zaslona. Sljedeća tabela prikazuje pregled mogućnosti kopiranja.

 **NAPOMENA:** Ovisno o postavkama koje je postavio administrator, moguće je da se neke od tih mogućnosti neće prikazati. Mogućnosti u tabeli su ispisane u redoslijedu u kojem se mogu prikazati.

Naziv mogućnosti	Opis
Sides (Strane)	Upotrijebite ovu funkciju za označavanje da li je originalni dokument ispisan na jednu ili na obje strane, te da li će kopije biti ispisane sa jedne ili obje strane.
Reduce/Enlarge (Smanjenje/Povećanje)	Upotrijebite ovu značajku za smanjivanje ili povećavanje kopirane slike na papiru.
Staple/Collate (Spajanje/redanje) ili Collate (Razvrstaj)	Ako je dodatno pridružena HP Spajalica/Slagalica ili HP mehanizam s više funkcija za završnu obradu, dostupna je Staple/Collate (Spajanje/redanje) mogućnost. Upotrijebite ovu funkciju za postavljanje spajanja i sklapanja stranica u skupovima kopija. Ako nije dodatno pridružena HP Spajalica/Slagalica ili HP mehanizam s više funkcija za završnu obradu, dostupna je Collate (Razvrstaj) mogućnost. Upotrijebite ovu funkciju za postavljanje svakog skupa kopija u isti redoslijed kao i originalni dokument.
Paper Selection (Odabir papira)	Upotrijebite ovu funkciju za izbor ladice koja sadrži veličinu i vrstu papira koju želite koristiti.
Image Adjustment (Podešavanje slike)	Upotrijebite ovu funkciju za poboljšanje sveukupne kvalitete kopije. Na primjer, možete prilagoditi tamninu i oštrinu, te možete upotrijebiti Background Cleanup (Čišćenje pozadine) postavku za uklanjanje slabih slika iz pozadine ili pozadinsku boju.
Content Orientation (Položaj sadržaja)	Upotrijebite ovu funkciju za određivanje načina na koji će sadržaj originalne stranice biti postavljen: uspravno ili ležeće.
Output Bin (Izlazna ladica)	Upotrijebite ovu funkciju za izbor izlazne ladice za kopije.
Optimize Text/Picture (Optimiziranje tekst/slika)	Upotrijebite ovu funkciju za optimizaciju izlaza za određene vrste sadržaja. Možete optimizirati izlaz za tekst ili ispisane slike, ili možete ručno prilagoditi vrijednosti.
Pages per Sheet (Stranica po listu)	Upotrijebite ovu funkciju za kopiranje više stranica na jedan list papira.
Original Size (Veličina izvornog dokumenta)	Upotrijebite ovu funkciju za opisivanje veličine stranice originalnog dokumenta.
Booklet Format (Format knjižice)	Upotrijebite ovu funkciju za kopiranje dvije ili više stranica na jedan list papira tako da možete saviti papir u sredini i formirati knjižicu.
Edge-To-Edge (Od ruba do ruba)	Upotrijebite ovu funkciju za izbjegavanje sjena koje se mogu pojaviti na rubovima kopija kada je originalni dokument tiskan blizu rubova. Kombinirajte ovu funkciju sa funkcijom Reduce/Enlarge (Smanjenje/Povećanje) kako bi se osigurali da je cijela stranica ispisana na kopiji.
Job Build (Gradnja posla)	Upotrijebite ovu funkciju za kombiniranje nekoliko skupova originalnih dokumenata u jedan zadatak za kopiranje. Upotrijebite ovu funkciju i za kopiranje originalnog dokumenta koji ima više stranica nego što ih ulagač dokumenata može primiti u isto vrijeme..

Kopiranje dvostranih dokumenata

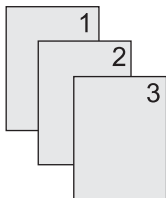
Dvostrani dokumenti mogu biti kopirani ručno ili automatski.

Kopiranje dvostranih dokumenata ručno

Kopije iz ovog procesa su ispisane na jednoj strani te ih morate ručno poredati.

1. Ubacite dokumente za kopiranje u ulaznu ladicu ulagača dokumenata s prvom stranicom okrenutom prema dolje te sa vrhom stranice prema ulazu ulagača dokumenata.
2. Dodirnite **Start Copy (Počni kopiranje)**. Kopiraju i ispisuju se neparne stranice.
3. Uzmite papire iz izlazne ladice ulagača dokumenata te ih ponovno ubacite sa zadnjom stranicom okrenutom prema dolje te vrhom stranice prema ulazu ulagača dokumenata.
4. Dodirnite **Start Copy (Počni kopiranje)**. Kopiraju i ispisuju se parne stranice.
5. Poredajte parne i neparne ispisane kopije.

Slika 8-2 Collate copies (Redanje kopija)



Kopiranje dvostranih dokumenata automatski

Zadane postavke kopiranja su jednostrane na jednostrane. Upotrijebite slijedeće procedure za mijenjanje postavki za kopiranje sa ili na dvostrane dokumente.

Izrada dvostranih kopija iz jednostranih dokumenata

1. Ubacite dokumente za kopiranje u ulaznu ladicu ulagača dokumenata sa prvom stranicom okrenutom prema dolje te sa vrhom stranice prema naprijed.
2. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Copy (Kopiranje)**.
3. Dodirnite **Sides (Strane)**.
4. Dodirnite **1-strani izvorni dokument, 2-strana kopija**.
5. Dodirnite **OK (U REDU)**.
6. Dodirnite **Start Copy (Počni kopiranje)**.

Izrada dvostranih kopija iz dvostranih dokumenata

1. Ubacite dokumente za kopiranje u ulaznu ladicu ulagača dokumenata sa prvom stranicom okrenutom prema dolje te sa vrhom stranice prema naprijed.
2. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Copy (Kopiranje)**.
3. Dodirnite **Sides (Strane)**.

4. Dodirnite **2-strani izvorni dokument, 2-strana kopija**.
5. Dodirnite **OK (U REDU)**.
6. Dodirnite **Start Copy (Počni kopiranje)**.

Izrada jednostranih kopija iz dvostranih dokumenata

1. Ubacite dokumente za kopiranje u ulaznu ladicu ulagača dokumenata sa prvom stranicom okrenutom prema dolje te sa vrhom stranice prema naprijed.
2. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Copy (Kopiranje)**.
3. Dodirnite **Sides (Strane)**.
4. Dodirnite **2-strani izvorni dokument, 1-strana kopija**.
5. Dodirnite **OK (U REDU)**.
6. Dodirnite **Start Copy (Počni kopiranje)**.

Kopiranje izvornika različitih veličina

Možete kopirati izvorne dokumente koji su ispisani na različite veličine papira ako su uobičajenih dimenzija. Na primjer, možete kombinirati formate letter i legal, ili A4 i A5

1. Listove izvornog dokumenta poravnajte tako da su svi jednake širine.
2. Postavite listove okrenute prema dolje u ulagač dokumenata te obje vodilice za papir prilagodite dokumentu.
3. Sa početnog prikaza dodirnite **Copy (Kopiranje)**.
4. Dodirnite **Original Size (Veličina izvornog dokumenta)**.



NAPOMENA: Ako ova mogućnost nije na prvom prikazu, dodirnite **More Options (Više mogućnosti)** dok se ne pojavi.

5. Odaberite **Mixed Ltr/Lgl (Miješano Ltr/Lgl)**, a potom dodirnite **OK (U REDU)**.
6. Dodirnite **Start Copy (Počni kopiranje)**.

Promijenite postavku redanja kopija

Možete postaviti uređaj da automatski reda višestruke kopije u skupove. Na primjer, ako radite dvije kopije od 3 stranice te je automatsko redanje uključeno, stranice su ispisane po sljedećem redosljedu: 1,2,3,1,2,3. Ako je automatsko redanje isključeno, stranice su ispisane po sljedećem redosljedu: 1,1,2,2,3,3.

Kako bi koristili automatsko redanje, veličina izvornog dokumenta mora stati u memoriju. Ako ne stane, uređaj će napraviti samo jednu kopiju te će se pojaviti poruka sa obavještenjem o promjeni. Ako se to dogodi, završite zadatak pomoću neke od sljedećih metoda:


- Podijelite zadatak na manje koji sadrže manje stranica.
- Napravite odjednom samo jednu kopiju dokumenta.
- Isključite automatsko redanje.

Postavke redanja koje postavite su u upotrebi za sve kopije dok ih ne promijenite. Zadane postavke za automatsko redanje su **On (Uključeno)**.

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Copy (Kopiranje)**.
2. Dodirnite **Staple/Collate (Spajanje/redanje)** ili **Collate (Razvrstaj)**.
3. Dodirnite **Off (Isključeno)**.
4. Dodirnite **OK (U REDU)**.


Kopiranje fotografija i knjiga

Kopiranje fotografije

 **NAPOMENA:** Fotografije kopirajte u ravnom skeneru i ne ulagača dokumenata.

1. Podignite poklopac te položite fotografiju na ravni skener sa slikanom stranom prema dolje i lijevim gornjim kutom u lijevom gornjem kutu stakla.
2. Nježno zatvorite poklopac.
3. Dodirnite **Start Copy (Počni kopiranje)**.

Kopiranje knjige


1. Smjestite knjigu licem prema dolje na staklo s gornjim vrhom prema stražnjem dijelu stakla. Poravnajte poleđinu knjige s ikonom knjige  uzduž gornjeg ruba stakla.
2. Dodirnite **Copy (Kopiranje)**.
3. Pomaknite se do i dodirnite **Book Copy (Kopiranje knjige)**.
4. Dodirnite **Book Copy On (Uključeno kopiranje knjige)**, a zatim dodirnite **OK**.
5. Odaberite broj kopija i prilagodite ostale postavke prema potrebi.
6. Dodirnite **Start Copy (Počni kopiranje)** ili pritisnite gumb **Start** na upravljačkoj ploči.
7. Odaberite koje stranice knjige se trebaju kopirati:
 - **Copy both pages (Kopiraj obje stranice)** kopira slike na lijevoj i desnoj strani uveza
 - **Skip left page (Preskoči lijevu stranicu)** kopira slike samo na desnoj strani
 - **Skip right page (Preskoči desnu stranicu)** kopira sliku samo na lijevoj strani
8. Dodirnite **Scan (Skeniraj)**.
9. Nakon što je posljednja stranica skenirana dodirnite **Finish (Završi)**.

Kombiniranje zadataka kopiranja pomoću Formiranje zadatka

S funkcijom Formiranje zadatka možete napraviti jedan zadatak kopiranja iz više optičkih čitanja. Možete koristiti ulagač dokumenata ili staklo skenera. Postavke prvog skeniranja mogu se upotrijebiti za sljedeća skeniranja.


1. Dodirnite **Copy (Kopiranje)**.
2. Pomaknite se do i dodirnite **Job Build (Gradnja posla)**.
3. Dodirnite **Job Build On (Gradnja posla uključena)**.
4. Dodirnite **OK (U REDU)**.
5. Po potrebi izaberite željene opcije kopiranja.
6. Dodirnite **Start Copy (Počni kopiranje)**. Nakon što se svaka stranica skenira, upravljačka ploča će vas upitati da li želite skenirati još stranica.
7. Ako zadatak sadrži još stranica, umetnite sljedeću stranicu te dodirnite **Scan (Skeniraj)**.

Proizvod privremeno sprema sve skenirane slike. Proizvod će početi ispisivati kopije kada bude imao dovoljno informacija za početak. Dodirnite **Finished (Završeno)** da biste završili ispis kopija.

 **NAPOMENA:** Ako pri funkciji formiranja zadatka skenirate prvu stranicu dokumenta koristeći ulagač dokumenta, tada morate i sve ostale stranice skenirati pomoću njega. Ako pri funkciji formiranja zadatka skenirate prvu stranicu dokumenta koristeći staklo skenera, tada morate i sve ostale stranice skenirati pomoću njega.

Poništavanje zadatka kopiranja

Kako biste prekinuli trenutno kopiranje, na upravljačkoj ploči dodirnite **Stop**. Ovime zaustavljamo uređaj. Potom dodirnite **Cancel Current Job (Poništi trenutni posao)**.

 **NAPOMENA:** Ako poništite kopiranje, maknite dokument sa ravnog skenera ili automatskog ulagača dokumenata.

Značajke spremanja zadatka za kopiranje

Na upravljačkoj ploči uređaja možete stvoriti spremljeni zadatak kopiranja koji možete kasnije ispisati.

Stvaranje spremljenog zadatka kopiranja

1. Stavite izvorni dokument licem okrenut prema dolje na staklo ili licem okrenut prema dolje u ADF.
2. Sa početnog prikaza dodirnite **Job Storage (Memorija zadataka)**.
3. Dodirnite karticu **Create (Stvori)**.
4. Odredite naziv spremljenog zadatka na jedan od sljedećih načina:
 - Odredite postojeću mapu s popisa. Dodirnite **New Job (Novi zadatak)** i unesite naziv zadatka.
 - Dodirnite okvir ispod postojećeg **Folder Name (Naziv mape)**: ili **Job Name (Naziv posla)**: na desnoj strani zaslona, a zatim uredite tekst.
5. Privatni spremljeni zadatak ima ikonu lokota pokraj naziva i morate unijeti PIN ako ga želite koristiti. Ako želite učiniti zadatak privatnim, odaberite **PIN to Print (PIN za ispis)** i unesite PIN za taj zadatak. Dodirnite **OK (U REDU)**.
6. Dodirnite **More Options (Više mogućnosti)** za pregled i promjenu drugih opcija memorije zadataka.
7. Nakon što postavite sve opcije dodirnite **Create Stored Job (Stvori spremljeni zadatak)** (Ⓢ) u gornjem lijevom kutu zaslona za skeniranje dokumenta i spremanje zadatka. Zadatak je spremljen na uređaju dok ga ne izbrišete, tako da ga možete ispisivati po potrebi.

Ispis spremljenog zadatka kopiranja

S upravljačke ploče možete ispisati zadatak koji je spremljen na tvrdom disku uređaja.

1. Sa početnog prikaza dodirnite **Job Storage (Memorija zadataka)**.
2. Dodirnite karticu **Retrieve (Vraćanje)**.
3. Pomaknite kursor do mape sa spremljenim zadacima u kojoj se nalazi spremljeni zadatak i dodirnite je.
4. Pomaknite kursor do spremljenog zadatka koji želite ispisati i dodirnite ga.
5. Dodirnite **Retrieve Stored Job (Vraćanje spremljenog zadatka)** (Ⓢ) za ispis dokumenta.
6. Dodirnite polje **Copies (Kopije)** za promjenu broja kopija za ispis.
7. Dodirnite **Retrieve Stored Job (Vraćanje spremljenog zadatka)** (Ⓢ) za ispis dokumenta.


Ako se pokraj datoteke nalazi  (simbol lokota), zadatak je privatn i zahtijeva unos PIN-a.

Izbrišite pohranjeni zadatak kopiranja

Zadaci spremljeni na tvrdom disku uređaja mogu se izbrisati s upravljačke ploče.


1. Sa početnog prikaza dodirnite **Job Storage (Memorija zadataka)**.
2. Dodirnite karticu **Retrieve (Vraćanje)**.

3. Pomaknite kursor do mape sa spremljenim zadacima u kojoj se nalazi spremljeni zadatak i dodirnite je.
4. Pomaknite kursor do spremljenog zadatka koji želite izbrisati i dodirnite ga.
5. Dodirnite **Delete (Izbriši)**.
6. Dodirnite **Yes (Da)**.

Ako se pokraj datoteke nalazi  (simbol lokota), za brisanje zadatka potreban je PIN.

9 Skeniranje i slanje putem e-pošte


MFP omogućuje skeniranje u boji i digitalno slanje. Pomoću upravljačke ploče možete skenirati crno bijele dokumente ili dokumente u boji i poslati ih na adresu e-pošte u obliku privitka. Za korištenje digitalnog slanja uređaj mora biti priključen na lokalnu mrežu (LAN).

 **NAPOMENA:** Ikona e-pošte se ne prikazuje na upravljačkoj ploči ako e-pošta nije konfigurirana.

- [Konfigurirajte uređaj za slanje e-pošte](#)
- [Korištenje zaslona za slanje e-pošte](#)
- [Izvršavanje osnovnih radnji e-pošte](#)
- [Korištenje imenika](#)
- [Promjena postavki e-pošte za trenutni zadatak](#)
- [Skeniranje u mapu](#)
- [Skeniranje u odredište radnog tijeka](#)

Konfigurirajte uređaj za slanje e-pošte

Prije slanja dokumenta na adresu e-pošte morate konfigurirati uređaj.

 **NAPOMENA:** Slijede upute za konfiguriranje uređaja pomoću upravljačke ploče. Ove postupke možete provoditi i pomoću ugrađenog web-poslužitelja. Pojediniosti o tome možete pogledati u odjeljku [Ugrađeni web poslužitelj na stranici 152](#).

Podržani protokoli


HP LaserJet M9059 MFP (Multifunkcionalni uređaj) podržava Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) i Lightweight Directory Access Protocol (LDAP).

SMTP (pristupnik e-pošte)

- SMTP je skupina pravila kojima se definira interakcija između programa za slanje i primanje e-pošte. Kako bi mogao poslati dokument u poruku e-pošte, uređaj mora biti spojen s lokalnom mrežom (LAN) koja ima pristup poslužitelju e-pošte koji podržava SMTP. SMTP poslužitelj mora imati pristup internetu.
- Ako koristite LAN vezu, IP adresu ili naziv glavnog računala za svoj SMTP poslužitelj potražite kod administratora sustava. Ako se povezujete putem DSL veze ili kabela, IP adresu za SMTP poslužitelj potražite kod davatelja internetskih usluga.

LDAP

- LDAP se koristi za pristup bazama podataka. Kad uređaj koristi LDAP, on pretražuje globalni popis adresa e-pošte. Kad počnete unositi adresu e-pošte, LDAP koristi značajku automatskog dovršetka koja raspolaže popisom adresa e-pošte koje odgovaraju znakovima koje unosite. Kako nastavljate unositi znakove, popis odgovarajućih adresa e-pošte postaje manji.
- Uređaj podržava LDAP, ali mu za slanje e-pošte nije potrebna veza s LDAP poslužiteljem.

 **NAPOMENA:** Ako trebate promijeniti LDAP postavke, morate to učiniti pomoću ugrađenog web-poslužitelja. Dodatne informacije potražite pod [Ugrađeni web poslužitelj na stranici 152](#) ili *Embedded Web Server User Guide* (Korisnički priručnik za ugrađeni web-poslužitelj).

Konfiguriranje postavki poslužitelja e-pošte

Pronađite IP adresu SMTP poslužitelja dodirrom na gumb Network Address (Mrežna adresa) ili pomoću upravljačke ploče te kod administratora sustava. Zatim na sljedeći način ručno konfigurirajte i provjerite IP adresu.

Konfiguracija adrese SMTP pristupnika

1. Sa početnog prikaza dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Initial Setup (Početno postavljanje)**.
3. Dodirnite **E-mail Setup (Postavke e-pošte)**, te onda dodirnite **SMTP Gateway (SMTP pristupnik)**.
4. Utipkajte adresu SMTP pristupnika, u obliku IP?adrese ili naziva domene. Ako ne znate IP?adresu ili naziv domene, obratite se administratoru mreže.
5. Dodirnite **OK (U REDU)**.

Testiranje SMTP postavki

1. Sa početnog prikaza dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Initial Setup (Početno postavljanje)**.
3. Dodirnite **E-mail Setup (Postavke e-pošte)**, te onda dodirnite **Test Send Gateway (Testiranje slanja pristupnika)**.

Ako je konfiguracija ispravna, **Pristupnici su u redu** pojavljuje se na zaslonu upravljačke-ploče.

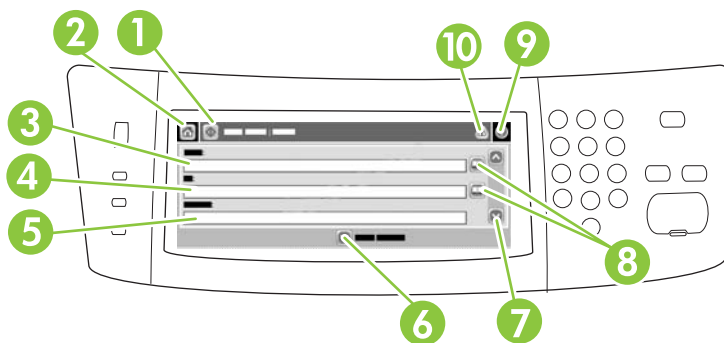
Ako je prvi test bio uspješan, pošaljite poruku e-pošte sebi uz pomoć značajke za digitalno slanje. Ako primite e-poštu, uspješno ste konfigurirali značajku za digitalno slanje.

Ako ne primite e-poštu, ovim postupcima riješite probleme sa softverom za digitalno slanje:

- Provjerite SMTP i adresu kako biste bili sigurni da ste ih ispravno utipkali.
- Ispišite stranicu s konfiguracijom. Provjerite valjanost adrese SMTP pristupnika.
- Provjerite radi li mreža ispravno. Pošaljite poruku e-pošte sebi s računala. Ako primite e-poštu, mreža ispravno radi. Ako ne primite e-poštu, obratite se administratoru mreže ili davatelju internetskih usluga (ISP).
- Pokrenite datoteku DISCOVER.EXE. Program pokušava pronaći pristupnik. Datoteku možete preuzeti s web mjesta tvrtke HP na adresi www.hp.com/support/ljm9059mfp.

Korištenje zaslona za slanje e-pošte

Koristite zaslon osjetljiv na dodir za kretanje kroz opcije zaslona za slanje E-pošte.



1	Gumb Send E-mail (Pošalji e-poštu)	Dodiranjem ovog gumba skenirate dokument i šaljete datoteku e-pošte na određenu adresu e-pošte.
2	Gumb Home (Početna stranica)	Dodiranjem ovog gumba otvarate početni zaslon.
3	From: (Od) polje	Dodirnite ovo polje za otvaranje tipkovnice, a zatim utipkajte svoju adresu e-pošte. U ovo polje će se automatski umetnuti zadana adresa ako je administrator sustava konfigurirao uređaj za to.
4	Za: polje	Dodirnite ovo polje za otvaranje tipkovnice, a zatim utipkajte adresu e-pošte osoba kojima želite poslati skenirani dokument.
5	Subject: (Od) polje	Dodirnite ovo polje za otvaranje tipkovnice, a zatim utipkajte naslov.
6	Gumb More Options (Više opcija)	Dodirnite ovaj gumb za promjenu određenih postavki e-pošte za trenutni zadatak skeniranja.
7	Traka za pomicanje	Upotrijebite traku za pomicanje da biste pregledali i postavili polja CC: (Kopija), BCC: (Skrivena kopija), Message (Poruka) i File Name (Naziv datoteke). Dodirnite bilo koje od ovih polja za otvaranje tipkovnice i dodavanje potrebnih informacija.
8	Gumb Address book (Imenik)	Dodirnite ove gumbe za korištenje imenika i popunjavanje polja To: (Prima:), CC: (Kopija) ili BCC: (Skrivena kopija) polja. Pojednosti o tome možete pogledati u odjeljku Korištenje imenika na stranici 139 .
9	Gumb Help (Pomoć)	Dodirnite ovaj gumb za pomoć na upravljačkoj ploči. Pojednosti o tome možete pogledati u odjeljku Korištenje upravljačke ploče na stranici 12 .
10	Gumb Error/warning (Pogreška/upozorenje)	Ovaj gumb se pojavljuje samo kada postoji pogreška ili upozorenje u području statusa. Dodirnite ga za otvaranje skočnog zaslona koji će vam pomoći u rješavanju pogreške ili upozorenja.

Izvršavanje osnovnih radnji e-pošte

Značajke e-pošte na uređaju nude sljedeće prednosti:

- Šalje dokumente na više adresa e-pošte štedeći vrijeme i troškove isporuke.
- Isporučuje crno-bijele ili datoteke u boji. Datoteke se mogu slati u raznim formatima kojima primatelj može upravljati.

Uz e-poštu dokumenti se skeniraju u memoriju uređaja i šalju na jednu ili više adresa e-pošte u obliku privitka e-pošte. Digitalne je dokumente moguće slati u nekoliko grafičkih formata kao što su .TIF i .JPG, što primateljima omogućuje da njima rukuju u brojnim programima koji odgovaraju njihovim potrebama. Dokumenti se isporučuju u gotovo izvornoj kvaliteti, a zatim se mogu ispisati, spremiti ili proslijediti.

Za korištenje značajke e-pošte uređaj se mora priključiti na valjanu SMTP lokalnu mrežu koja uključuje pristup Internetu.

Umetanje dokumenata

Dokument možete skenirati putem stakla ili ADF-a. Staklo i ADF podržavaju izvorne dokumente veličine Executive / A5 do Ledger (LDR, 11x17) / A3 Manje izvorne dokumente, račune, nepravilne, pohabane, zaklamane, prethodno složene dokumente i fotografije treba skenirati pomoću stakla. ADF može jednostavno skenirati dokumente od više stranica.

Slanje dokumenata

Uređaj skenira i crno-bijele i dokumente u boji. Možete koristiti zadane postavke ili promijeniti preference skeniranja i formata datoteka. Zadane su sljedeće postavke:

- Color (U boji)
- PDF (primatelj mora imati preglednik Adobe Acrobat da bi mogao pogledati privitak e-pošte)

Informacije o promjeni postavki za trenutni zadatak potražite u odjeljku [Promjena postavki e-pošte za trenutni zadatak na stranici 141](#).

Slanje dokumenta


1. Dokument stavite licem prema dolje na staklo skenera ili licem prema dolje u ADF.
2. Sa početnog prikaza dodirnite **E-mail (E-pošta)**.
3. Ako se to od vas zatraži, utipkajte svoje korisničko ime i lozinku.
4. Ispunite **From:(Od:)**, **Za:** i **Subject:(Predmet:)** polja. Pomaknite se dolje i ispunite **CC:(Kopija:)**, **BCC:(Skrivena kopija:)** i **Message (Poruka)** polja ako je potrebno. Vaše korisničko ime ili druge zadane informacije možda će se pojaviti u polju **From:(Od:)** (Šalje) Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.
5. (Dodatno) Dodirnite **More Options (Više mogućnosti)** (Više opcija) za promjenu postavki dokumenta koji šaljete (na primjer, izvornu veličinu dokumenta). Ako šaljete obostrano ispisani dokument, trebate odabrati opciju **Sides (Strane)** (Strane) i opciju s obostrano ispisanim izvornim dokumentom.
6. Pritisnite **Start** za početak slanja.
7. Kada završite, uklonite izvorni dokument sa stakla skenera, ADF-a ili izlaznog spremnika.

Korištenje funkcije za automatski dovršetak



Prilikom unošenja znakova u polja **To:** (Prima:), **CC:** (Kopija:) ili **From:** (Šalje:) na zaslonu za slanje e-pošte aktivira se funkcija za automatski dovršetak. Dok unosite željenu adresu ili ime pomoću zaslona s tipkovnicom, uređaj automatski pretražuje imenik i dovršava adresu ili ime prema unosima koji najbolje odgovaraju. Možete odabrati ime tako što ćete dodirnuti **Enter** (Unesi) ili nastaviti s unosom imena dok funkcija za automatski dovršetak ne pronađe odgovarajući unos. Ako utipkate znak koji ne odgovara nijednom unosu u imeniku, tekst za automatski dovršetak nestaje sa zaslona, što znači da unosite adresu koje nema u imeniku.


Korištenje imenika


Možete slati e-poštu većem broju primatelja korištenjem značajke imenika na uređaju. Obratite se administratoru sustava za informacije o konfiguriranju popisa adresa.

 **NAPOMENA:** Za stvaranje i upravljanje imenikom e-pošte možete koristiti i ugrađeni web poslužitelj (EWS). Imenik e-pošte EWS može se koristiti za dodavanje, uređivanje ili brisanje pojedinačnih adresa e-pošte ili popisa za grupno slanje e-pošte. Pojediniosti o tome možete pogledati u odjeljku [Ugrađeni web poslužitelj na stranici 152](#).

Stvaranje popisa primatelja

1. Na početnom zaslonu dodirnite **E-mail** (E-pošta).
2. Izvršite jedan od sljedećih koraka:
 - Dodirnite **To:** (Prima:) kako biste otvorili zaslon s tipkovnicom, a zatim utipkajte adresu e-pošte primatelja. Koristite točku-zarez ili dodirnite **Enter** (Unesi) na zaslonu osjetljivom na dodir kako biste odvojili više adresa e-pošte.
 - Upotrijebite imenik.
 - a. Na zaslonu za slanje e-pošte dodirnite gumb imenika () kako biste otvorili imenik.
 - b. Krećite se po unosima imenika pomoću trake za pomicanje. Držite pritisnutom strelicu za brzo pomicanje kroz popis.
 - c. Označite ime kako biste odabrali primatelja, a zatim dodirnite gumb za dodavanje ().

Možete i odabrati distribucijski popis tako da dodirnete padajući popis na vrhu zaslona i zatim **All** (Sve) ili dodati primatelja s lokalnog popisa tako da dodirnete **Local** (Lokalno) na padajućem popisu. Označite odgovarajuća imena, a zatim dodirnite  za dodavanje imena popisu primatelja.

Možete izbrisati primatelja s popisa tako što ćete pomaknuti kursor kako biste označili primatelja, a zatim dodirnuti gumb za brisanje ().
3. Imena na popisu primatelja se nalaze na liniji s tekstom na zaslonu s tipkovnicom. Ako želite, možete dodati primatelja kojeg nema u imeniku tako što ćete utipkati adresu e-pošte. Kada budete zadovoljni popisom primatelja, dodirnite **OK**.
4. Dodirnite **OK**.
5. Dovršite unos informacija u polja **CC:** (Kopija:) i **Subject:** (Predmet:) na zaslonu za slanje e-pošte, ako je potrebno. Popis primatelja možete pregledati ako dodirnete gumb **Dolje** u liniji s tekstom **To:** (Prima:).
6. Pritisnite **Start**.


Korištenje lokalnog imenika

Koristite lokalni imenik za spremanje često korištenih adresa e-pošte. Lokalni imenik mogu dijeliti uređaji koji koriste isti poslužitelj za pristup HP softveru za digitalno slanje.

Imenik možete koristiti prilikom unosa adresa e-pošte u poljima **From:** (Šalje:), **To:** (Prima:), **CC:** (Kopija:) ili **BCC:** (Skrivena kopija). Možete i dodati ili izbrisati adresu u imeniku.

Kako biste otvorili imenik, dodirnite gumb imenika (☰).

Dodavanje adrese e-pošte u lokalni imenik


1. Dodirnite **Local** (Lokalno).
2. Dodirnite .
3. (Dodatno) Dodirnite polje **Name** (Ime), a pomoću tipkovnice koja se pojavi utipkajte ime za novi unos. Dodirnite **OK**.


Ime vrijedi kao adresa e-pošte. Ako ne utipkate drugo ime, njega će zamijeniti sama adresa e-pošte.

4. Dodirnite polje **Address** (Adresa), a pomoću tipkovnice koja se pojavi utipkajte adresu e-pošte za novi unos. Dodirnite **OK**.

Brisanje adrese e-pošte iz lokalnog imenika

Adrese e-pošte koje više ne koristite možete izbrisati.

 **NAPOMENA:** Za promjenu adrese e-pošte prvo morate izbrisati staru adresu i zatim dodati ispravljenu adresu kao novu adresu u lokalnom imeniku.

1. Dodirnite **Local** (Lokalni).
2. Dodirnite adresu e-pošte koju želite izbrisati.
3. Dodirnite .

Pojavit će se sljedeća poruka za potvrdu: **Želite li izbrisati odabranu adresu(e)?**

4. Dodirnite **Yes** (Da) za brisanje adrese e-pošte ili **No** (Ne) za vraćanje na zaslon s imenikom.


Promjena postavki e-pošte za trenutni zadatak

Koristite gumb **More Options** (Dodatne opcije) za promjenu sljedećih postavki e-pošte za trenutni zadatak ispisa:

Gumb	Opis
Document File Type (Vrsta datoteke dokumenta)	Dodirnite ovaj gumb za promjenu vrste datoteke koju uređaj stvara nakon skeniranja dokumenta.
Output Quality (Kvaliteta ispisa)	Dodirnite ovaj gumb za povećanje ili smanjenje kvalitete ispisa datoteke koja se skenira. Viša postavka kvalitete stvara veću datoteku.
Resolution (Razlučivost)	Dodirnite ovaj gumb za promjenu rezolucije skeniranja. Viša postavka rezolucije stvara veću datoteku.
Color/Black (U boji/ crno-bijelo)	Dodirnite ovaj gumb kako biste odredili hoćete li skenirati dokument u boji ili crno-bijelo.
Original Sides (Strane izvornog dokumenta)	Dodirnite ovaj gumb kako biste označili je li dokument ispisan s jedne ili obje strane.
Content Orientation (Položaj sadržaja)	Dodirnite ovaj gumb za odabir okomitog ili vodoravnog položaja izvornog dokumenta.
Original Size (Veličina izvornog dokumenta)	Dodirnite ovaj gumb za odabir veličine dokumenta: letter, A4, legal ili kombinacija letter/legal.
Optimize Text/ Picture (Optimiziranje tekst/ slika)	Dodirnite ovaj gumb za promjenu postupka skeniranja prema vrsti dokumenta koji skenirate.
Job Build (Gradnja posla)	Dodirnite ovaj gumb za aktiviranje ili deaktiviranje načina rada Job Build (Složeni način rada) koji vam omogućuje da skenirate nekoliko manjih zadataka i pošaljete ih kao jednu datoteku.
Image Adjustment (Podešavanje slike)	Dodirnite ovaj gumb za promjenu postavki svjetline i oštine ili uklanjanje nejasnoća na pozadini izvornog dokumenta.


Skeniranje u mapu

Ako je administrator sustava omogućio ovu značajku, uređaj može skenirati datoteku i poslati je u mapu na mreži. Operativni sustavi podržani za određene mape uključuju Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 i Windows Vista.

 **NAPOMENA:** Možda ćete morati unijeti korisničko ime i lozinku kako biste mogli koristiti ovu opciju ili slati u određene mape. Više informacija potražite kod administratora sustava.

1. Dokument stavite licem prema dolje na staklo skenera ili licem prema dolje u ADF.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Network Folder** (Mrežna mapa).
3. Na popisu mapa za brzi pristup dodirnite mapu u koju želite spremiti dokument.
4. Dodirnite polje **File Name** (Naziv datoteke) kako biste otvorili skočni zaslon s tipkovnicom, a zatim utipkajte naziv datoteke.
5. Dodirnite **Send to Network Folder** (Pošalji u mrežnu mapu).

Skeniranje u odredište radnog tijeka

 **NAPOMENA:** Ovu značajku uređaja pruža dodatni softver za digitalno slanje.

Ako je administrator sustava omogućio funkciju radnog tijeka, možete skenirati dokument i poslati ga u korisnički prilagođeno odredište. Odredište radnog tijeka pruža mogućnost slanja dodatnih informacija uz skenirani dokument na određenu lokaciju na mreži ili lokaciju protokola za prijenos datoteka (FTP). Na zaslonu upravljačke-ploče pojavit će se upiti za određene informacije. Administrator sustava može i odrediti pisač kao odredište radnog tijeka, što omogućuje skeniranje i izravno slanje dokumenta na ispis pisaču na mreži.

1. Dokument stavite licem prema dolje na staklo skenera ili licem prema dolje u ADF.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Workflow** (Radni tijek).
3. Odaberite odredište za skeniranje.
4. U polju Text Field (Polje s tekстом) unesite podatke koje želite poslati uz datoteku, a zatim dodirnite **Send Workflow** (Slanje u radni tijek).

10 Fax (Faks)

- [Analogni faks](#)
- [Digitalni faks](#)

Analogni faks

MFP-u dodajte mogućnost faksiranja kupnjom i instalacijom dodatka Analog Fax Accessory 300. Nakon instaliranja dodatka analognog faksa, MFP može raditi kao zasebni faks uređaj. Za informacije o naručivanju dodatka za analogno faksiranje, pogledajte [Narudžba dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala na stranici 238](#). Priručnik za dodatak Analog Fax Accessory 300 i Priručnik za pokretački program za slanje faksova Analog Fax Accessory 300 dostupni su na www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300.

Priključivanje faks dodatka na telefonsku liniju

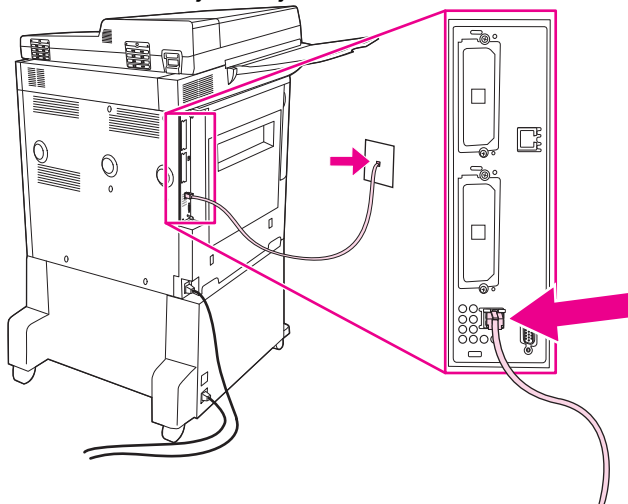
Prilikom povezivanja dodatka za faksiranje s telefonskom linijom vodite računa o tome da dodatak koristi namjensku liniju koju ne dijeli ni sa kojim drugim uređajem. To ujedno mora biti analogna linija jer telefaks neće pravilno funkcionirati ako je povezan s nekim digitalnim centralama. Ako niste sigurni imate li analognu ili digitalnu telefonsku liniju, obratite se dobavljaču telekomunikacijskih usluga.

NAPOMENA: HP preporuča korištenje telefonskog kabela koji je priložen uz faks dodatak, da biste bili sigurni u ispravnost rada dodatka.

Slijedite ove upute za povezivanje dodatka za faksiranje s telefonskom utičnicom.

1. Pronađite telefonski kabel koji se isporučuje uz dodatak za faksiranje. Jedan kraj kabela utaknite u utičnicu na dodatku za faksiranje. Gurnite priključak dok ne klikne.

Slika 10-1 Priključivanje faks dodatka na telefonsku liniju



△ **OPREZ:** Pazite da telefonsku liniju povežete s priključnicom dodatka za faksiranje, koja se nalazi na dnu ploče za proširenja.

2. Drugi kraj telefonskog kabela utaknite u zidnu telefonsku utičnicu. Gurnite priključak dok ne klikne ili dok ne bude postavljen u siguran položaj. Različite države/regije koriste različite vrste priključaka te stoga priključak možda neće proizvesti zvuk klika.

Konfiguracija i korištenje značajki faksa

Prije korištenja značajki faksa morate ih konfigurirati u izbornicima upravljačke ploče. Za potpune informacije o konfiguriranju i upotrebi dodatka za faksiranje te rješavanu problema pogledajte korisnički priručnik *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide* (Priručnik za dodatak za analogno faksiranje 300). Taj se priručnik nalazi uz dodatak faksa.

Pomoću upravljačkog programa za slanje faksa možete faksirati s računala bez korištenja upravljačke ploče MFP-a. Za više informacija pogledajte priručnik *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide* (Priručnik za upravljački program za dodatak za analogno faksiranje 300).

Digitalni faks

Digitalno faksiranje dostupno je ako instalirate dodatni HP Digital Sending Software (HP-ov softver za digitalno slanje). Informacije o narudžbi softvera potražite na adresi <http://www.hp.com/go/digitalsending>.

Prilikom digitalnog faksiranja MFP *ne* mora biti izravno povezan s telefonskom linijom. Umjesto toga, MFP može poslati faks na jedan od ova tri načina:

- **LAN faks** šalje faksove putem neovisnog davatelja usluga faksiranja.
- **Microsoft Windows 2000 faks** je faks-modem i modul Digital Sender na računalu, koji mu omogućuju da funkcionira kao gotovo rješenje za faksiranje.
- **Internet faks** koristi davatelja usluga internetskog faksiranja, a telefaks se isporučuje tradicionalnom uređaju ili se šalje na korisnikovu adresu e-pošte.

Potpune informacije o korištenju digitalnog faksiranja potražite u dokumentaciji priloženoj uz HP Digital Sending Software (HP-ov softver za digitalno slanje).

11 Rukovanje i održavanje

- [Stranice s informacijama](#)
- [Ugrađeni web poslužitelj](#)
- [Korištenje softvera HP Web Jetadmin](#)
- [HP Printer Utility za Macintosh](#)
- [Sigurnosne značajke](#)
- [Postavljanje sata stvarnog vremena](#)
- [Čišćenje MFP-a](#)
- [Kalibriranje skenera](#)
- [Konfiguriranje obavijesti](#)
- [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
- [Komplet za održavanje pisača](#)
- [Upravljanje memorijom](#)
- [Postavka Economy \(Ekonomični načina rada\)](#)

Stranice s informacijama

Stranice s informacijama sadrže pojedinosti o uređaju i njegovoj trenutnoj konfiguraciji. U sljedećoj tablici su navedeni postupci ispisa stranica s informacijama.

Opis stranice	Način ispisa stranice sa upravljačke ploče MFP-a.
mapa izbornika Prikazuje izbornike upravljačke ploče i dostupne postavke.	<ol style="list-style-type: none">1. Sa početnog prikaza dodirnite Administration (Administracija).2. Dodirnite Information (Informacije).3. Dodirnite Configuration/Status Pages (Stranice s konfiguracijom/statusom).4. Dodirnite Administration Menu Map (Mapa izbornika Administracija).5. Dodirnite Print (Ispis). <p>Sadržaj mape izbornika je različit, a ovisi o opcijama koje su trenutno instalirane na uređaj.</p> <p>Popis svih izbornika upravljačke ploče i mogućih vrijednosti možete pronaći u odjeljku Korištenje upravljačke ploče na stranici 12.</p>
Stranica s konfiguracijom Prikaz postavki uređaja i instalirane dodatne opreme.	<ol style="list-style-type: none">1. Sa početnog prikaza dodirnite Administration (Administracija).2. Dodirnite Information (Informacije).3. Dodirnite Configuration/Status Pages (Stranice s konfiguracijom/statusom).4. Dodirnite Configuration Page (Konfiguracijska stranica).5. Dodirnite Print (Ispis). <p>NAPOMENA: Ako uređaj ima HP Jetdirect poslužitelj za ispis ili dodatni pogon tvrdog diska, ispisuju se i dodatne stranice s konfiguracijom koje pružaju informacije o tim uređajima.</p>
Stranica statusa potrošnog materijala Pokazuje status spremnika s tintom i kompleta za održavanje.	<ol style="list-style-type: none">1. Sa početnog prikaza dodirnite Administration (Administracija).2. Dodirnite Information (Informacije).3. Dodirnite Configuration/Status Pages (Stranice s konfiguracijom/statusom).4. Dodirnite Supplies Status Page (Stranica stanja potrošnog materijala).5. Dodirnite Print (Ispis). <p>NAPOMENA: Ako koristite potrošni materijal drugih proizvođača, na stranici stanja potrošnog materijala možda se neće vidjeti preostali vijek trajanja tog potrošnog materijala.</p>
Stranica upotrebe Prikaz broja stranica za svaku vrstu papira za ispis, broj jednostrano i obostrano ispisanih stranica te prosječan postotak pokrivenosti.	<ol style="list-style-type: none">1. Sa početnog prikaza dodirnite Administration (Administracija).2. Dodirnite Information (Informacije).3. Dodirnite Configuration/Status Pages (Stranice s konfiguracijom/statusom).4. Dodirnite Usage Page (Stranica upotrebe).5. Dodirnite Print (Ispis).

Opis stranice	Način ispisa stranice sa upravljačke ploče MFP-a.
<p>Registar datoteka</p> <p>Sadrži informacije o svim uređajima za spremanje podataka, kao što su flash pogoni, memorijske kartice ili tvrdi diskovi instalirani na uređaju.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sa početnog prikaza dodirnite Administration (Administracija). 2. Dodirnite Information (Informacije). 3. Dodirnite Configuration/Status Pages (Stranice s konfiguracijom/statusom). 4. Dodirnite File Directory (Registar datoteka). 5. Dodirnite Print (Ispis).
<p>Izvešća faksa</p> <p>Pet izvješća pokazuju aktivnosti faksa, pozive, šifre izdavanja računa, blokirane brojeve faksa i brojeve za brzo biranje.</p> <p>NAPOMENA: Izvješća faksa su dostupna samo na modelima uređaja koji imaju instalirane dodatke za faksiranje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sa početnog prikaza dodirnite Administration (Administracija). 2. Dodirnite Information (Informacije). 3. Dodirnite Fax Reports (Izvešća faksa). 4. Dodirnite jedan od sljedećih gumba za ispis odgovarajućeg izvješća: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Fax Activity Log (Dnevnik aktivnosti faksa) ◦ Fax Call Report (Izvešće poziva faksa) ◦ Billing Codes Report (Izvešće šifri obračuna) ◦ Blocked Fax List (Popis zabranjenih brojeva faksa) ◦ Speed Dial List (Popis brojeva za brzo biranje) 5. Dodirnite Print (Ispis). <p>Više informacija potražite u vodiču za korištenje faksa isporučenom s uređajem.</p>
<p>Popisi fontova</p> <p>Prikazuje koji su fontovi trenutno instalirani na uređaj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sa početnog prikaza dodirnite Administration (Administracija). 2. Dodirnite Information (Informacije). 3. Dodirnite Sample Pages/Fonts (Primjeri stranica/fontova). 4. Dodirnite PCL Font List (Popis PCL fontova) ili PS Font List (Popis PS fontova). 5. Dodirnite Print (Ispis). <p>NAPOMENA: Popisi fontova pokazuju i fontove koji su na tvrdom disku ili u DIMM memoriji.</p>


Ugrađeni web poslužitelj

Ugrađeni web poslužitelj omogućuje pregled stanja MFP-a i mreže te upravljanje funkcijama ispisa preko računala, umjesto preko upravljačke ploče MFP-a. Pomoću ugrađenog web poslužitelja možete činiti sljedeće:

- Pregledavati informacije o stanju MFP-a.
- Namještati vrstu medija u svakoj pojedinoj ladici.
- Odredite preostali vijek trajanja za sav potrošni materijal.
- Pregledavati i mijenjati konfiguracije ladica.
- Pregledavati i mijenjati konfiguraciju izbornika na upravljačkoj ploči MFP-a.
- Pregledavati i ispisivati interne stranice.
- Primati obavijesti o događajima vezanima uz MFP i potrošni materijal.
- Pregledavati i mijenjati mrežnu konfiguraciju.


Da biste koristili ugrađeni web poslužitelj morate imati Microsoft Internet Explorer 5.01 ili noviji, odnosno Netscape 6.2 ili noviji, za Windows, Mac OS i Linux (samo Netscape). Za HP-UX 10 i HP-UX 11 potreban je Netscape Navigator 4.7. Ugrađeni web poslužitelj radi kada je MFP spojen s mrežom utemeljenom na IP-u. Ugrađeni web poslužitelj ne podržava MFP-ove veze utemeljene na IPX-u. Pristup Internetu nije potreban za otvaranje i upotrebu ugrađenog web-poslužitelja.

Kada je MFP spojen s mrežom, ugrađeni web poslužitelj je automatski raspoloživ.

 **NAPOMENA:** Dodatne informacije o ugrađenom web-poslužitelju potražite pod *Embedded Web Server User Guide* (Korisnički priručnik za HP ugrađeni web-poslužitelj).

Otvorite ugrađeni web-poslužitelj pomoću mrežne veze

1. U polje za adresu/URL u podržanom web-pretraživaču na računalu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala. Kako biste pronašli IP adresu ili naziv glavnog računala, ispišite stranicu s konfiguracijom. Vidi [Stranice s informacijama na stranici 150](#).

 **NAPOMENA:** Nakon što otvorite URL, možete ga spremiti kao knjižnu oznaku kako biste ga u budućnosti mogli brzo otvoriti.

2. Ugrađeni web-poslužitelj ima četiri kartice koje sadrže postavke i informacije o uređaju: karticu **Information** (Informacije), karticu **Settings** (Postavke), karticu **Networking** (Umrežavanje) i karticu **Digital Sending** (Digitalno slanje). Pritisnite karticu koju želite prikazati.

Za više informacija o svakoj kartici vidi [Odjeljci ugrađenog web-poslužitelja na stranici 153](#).

Odjeljci ugrađenog web-poslužitelja

Kartica ili odjeljak	Opcije
Kartica Information (Informacije) Pruža informacije o uređaju, statusu i konfiguraciji	<ul style="list-style-type: none">● Device Status (Stanje uređaja): Prikazuje status uređaja i preostali vijek trajanja HP potrošnog materijala gdje oznaka 0% znači da je zaliha ispražnjena. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira za ispis postavljenog za svaku ladicu. Za promjenu zadanih postavki pritisnite Change Settings (Promijeni postavke).● Configuration Page (Konfiguracijska stranica): Prikazuje informacije koje su pronađene na stranici s konfiguracijom.● Supplies Status (Status potrošnog materijala): Prikazuje preostali vijek trajanja HP potrošnog materijala gdje oznaka 0% znači da je zaliha ispražnjena. Na ovoj stranici možete pronaći i kataloške brojeve potrošnog materijala. Kako biste naručili novi potrošni materijal, obratite se svom dobavljaču.● Event log (Zapisnik događaja): Prikazuje sve događaje i pogreške na uređaju.● Usage page (Stranica s podacima o korištenju): Prikazuje sažetak broja stranica koje su ispisane na uređaju, grupirane po veličini i vrsti.● Device Information (Podaci o uređaju): Prikazuje naziv mreže uređaja, adresu i informacije o modelu. Za promjenu ovih unosa pritisnite Device Information (Informacije o uređaju) na kartici Settings (Postavke).● Control Panel (Upravljačka ploča): Prikazuje poruke s upravljačke ploče uređaja, poput Ready (Spremno) ili Sleep mode on (Stanje mirovanja uključeno).● Print (Ispis): Omogućuje vam slanje zadataka ispisa uređaju.
Kartica Settings (Postavke) Pruža mogućnost konfiguriranja uređaja s računala	<p>Configure Device (Konfiguriranje uređaja): Omogućuje vam konfiguriranje postavki uređaja. Ova stranica sadrži uobičajene izbornike koji se mogu pronaći na uređajima koji koriste zaslon upravljačke ploče.</p> <p>NAPOMENA: Kartica Settings (Postavke) može se zaštititi lozinkom. Ako je uređaj priključen na mrežu uvijek se posavjetujte s administratorom sustava prije nego što promijenite postavke na ovoj kartici.</p> <p>Tray Sizes/Types (Vrste/veličine ladica): Omogućuje određivanje veličina i vrsta papira za pojedinu ladicu uređaja.</p> <p>E-mail Server (Poslužitelj e-pošte): Samo za mrežu. Koristi se zajedno sa stranicom Alerts (Upozorenja) za postavljanje ulazne i izlazne e-pošte te upozorenja e-poštom.</p> <p>Alerts (Upozorenja): Samo za mrežu. Omogućuje vam postavljanje obavijesti e-poštom za različite događaje vezane uz uređaj i potrošni materijal.</p> <p>AutoSend (Automatsko slanje): Omogućuje vam konfiguriranje uređaja za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju uređaja i potrošni materijal na specifičnu adresu e-pošte.</p> <p>Security (Sigurnost): Omogućuje postavljanje lozinke koju je potrebno unijeti za pristup karticama Settings (Postavke) i Networking (Mrežni rad). Omogućavanje i onemogućavanje određenih značajki ugrađenog web-poslužitelja.</p> <p>Authentication Manager (Upravitelj provjere): Omogućuje da utvrdite koje funkcije uređaja će od korisnika tražiti podatke za prijavu kako bi se te iste funkcije koristile.</p> <p>LDAP Authentication (LDAP provjera): Omogućuje konfiguraciju poslužitelja Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) kako biste određenim korisnicima ograničili pristup uređaju. Poslužitelj LDAP će od korisnika tražiti podatke za prijavu kako bi ostvario pristup uređaju.</p>

Kartica ili odjeljak	Opcije
	<p>Kerberos Authentication (Kerberos provjera): Stranicom Kerberos provjere konfigurirajte uređaj kako biste provjerili korisnika za Kerberos područje. Ako je odabrana Kerberos provjera kao Log In Method (Način prijave) za jednu ili više Device Functions (Funkcija uređaja), korisnik uređaja mora unijeti valjane vjerodajnice (korisničko ime, lozinku i područje) kako bi ostvario pristup tim funkcijama.</p>
	<p>Device PIN (PIN uređaja): Omogućuje ograničavanje pristupa jednoj ili više funkcija uređaja pomoću osobnog identifikacijskog broja (PIN).</p>
	<p>User PIN (Korisnički PIN): Omogućuje unos zapisa korisničkog PIN-a u uređaj i uređivanje ili brisanje zapisa korisničkog PIN-a koji su već spremljeni u uređaj. Možete postaviti da uređaj od pojedinog korisnika, prilikom pokušaja pristupa uređaju, traži unos vlastitog PIN-a.</p>
	<p>Edit Other Links (Uređivanje ostalih veza): Omogućuje dodavanje i prilagodbu veze na neko drugo web-mjesto. Ta će se veza prikazati u području Other Links (Ostale veze) na svim stranicama ugrađenog web-poslužitelja.</p>
	<p>Device Information (Podaci o uređaju): Omogućuje vam dodjeljivanje naziva i inventarnog broja uređaju. Unesite naziv i adresu e-pošte za primarni kontakt koji će primiti informacije o uređaju.</p>
	<p>Language (Jezik): Omogućuje vam određivanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom web-poslužitelju.</p>
	<p>Date & Time (Datum i vrijeme): Omogućuje vam usklađivanje s vremenom mrežnog poslužitelja.</p>
	<p>Wake Time (Vrijeme buđenja): Omogućuje vam postavljanje ili uređivanje vremena uključivanja na uređaju.</p>

Kartica ili odjeljak	Opcije
Kartica Digital Sending (Digitalno slanje)	<ul style="list-style-type: none"> ● General Settings (Opće postavke): Omogućuje postavljanje informacije administratora za digitalno slanje. ● Send to Folder (Slanje u mapu): Omogućuje slanje skeniranih dokumenata u dijeljene mape ili na web-mjesta FTP-a. ● E-mail Settings (Postavke e-pošte): Omogućuje konfiguraciju postavki SMTP-a, postavljanje najveće moguće veličine priloga e-pošte i postavljanje zadane adrese e-pošte za uređaj. Također možete postaviti zadani predmet za sve poruke e-pošte koje uređaj šalje. ● E-mail Address Book (Adresar e-pošte): Omogućuje dodavanje adresa e-pošte u uređaj i uređivanje adresa e-pošte koje su već spremljene u uređaj. ● Fax Address Book (Adresar faksa): Omogućuje unos brojeva faksa u uređaj i uređivanje brojeva faksa koji su već spremljeni u uređaj. ● Import/Export (Uvoz/izvoz): Omogućuje uvoz i izvoz adresara i korisničkih informacija u, ali i iz uređaja. ● LDAP Settings (LDAP postavke): Omogućuje konfiguraciju poslužitelja Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) kako biste mogli tražiti adrese e-pošte. ● Log (Zapis): Omogućuje pregled informacija poslova digitalnog slanja, uključujući eventualne nastale pogreške. ● Preferences (Svojstva): Omogućuje konfiguraciju općih postavki za značajke digitalnog slanja.
Omogućuje promjenu postavki digitalnog slanja putem računala.	
Kartica Networking (Rad na mreži)	<p>Administratori mreže mogu koristiti ovu karticu za kontroliranje postavki vezanih uz mrežu kada je uređaj priključen na IP mrežu. Ove se kartica neće pojaviti ako je uređaj spojen izravno na računalo ili ako je spojen na mrežu pomoću nekog drugog poslužitelja umjesto HP Jetdirect poslužitelja za pisač.</p>
Pružava vam mogućnost promjene mrežnih postavki s računala	<p>NAPOMENA: Kartica Networking (Mrežni rad) može biti zaštićena lozinkom.</p>


Korištenje softvera HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je web softversko rješenje za daljinsko instaliranje, nadzor i rješavanje problema s perifernim uređajima spojenima na mrežu. Intuitivno sučelje pretraživača pojednostavljuje platformsko upravljanje širokim rasponom uređaja, uključujući HP uređaje te one drugih proizvođača. Upravljanje je proaktivno, što administratorima mreže daje mogućnost rješavanja problema prije nego što to počne utjecati na korisnike. Preuzmite ovaj besplatni softver za poboljšano upravljanje na stranici www.hp.com/go/webjetadmin_software.

 **NAPOMENA:** Za punu podršku ovom uređaju potreban je HP Web Jetadmin 10.0 ili noviji.

Kako biste dobili programske dodatke za HP Web Jetadmin, pritisnite **plug-ins** (programski dodaci), a zatim pritisnite vezu **download** (preuzmi) koja se nalazi pored naziva programskog dodatka koji želite. Softver HP Web Jetadmin vas može automatski obavijestiti kada novi programski dodaci budu dostupni. Na stranici **Product Update** (Ažuriranje proizvoda) slijedite upute kako biste se automatski spojili s HP web-stranicom.

Ako je instaliran na glavnom poslužitelju, HP Web Jetadmin je dostupan bilo kojem klijentu putem podržanog web-pretraživača, poput programa Microsoft Internet Explorer 6,0 za Windows ili Netscape Navigator 7,1 za Linux. Idite na HP Web Jetadmin glavno računalo.

 **NAPOMENA:** Pretraživači moraju podržavati Javu. Pretraživanje s Apple osobnog računala nije podržano.

HP Printer Utility za Macintosh


Pomoću dodatne opcije HP Printer Utility možete konfigurirati i održavati pisač s računala sa sustavom Mac OS X V10.3 ili V10.4. U ovom odjeljku opisano je nekoliko funkcija koje možete izvršiti koristeći HP Printer Utility.

Otvorite HP Printer Utility

Postupak pokretanja HP Printer Utility ovisi o tome koji Macintosh operativni sustav koristite.

Otvaranje HP Printer Utility u sustavu Mac OS X V10.3 ili Mac OS X V10.4

1. U izborniku Dock pritisnite ikonu **Printer Setup Utility** (Uslužni program za postavljanje pisača).

 **NAPOMENA:** Ako ikona **Printer Setup Utility** (Uslužni program za postavljanje pisača) nije prikazana u opciji Dock, otvorite Finder (Pretraživač), pritisnite **Applications** (Aplikacije), zatim pritisnite **Utilities** (Uslužni programi) i dvaput pritisnite **Printer Setup Utility** (Uslužni program za postavljanje pisača).

2. Odaberite pisač koji želite konfigurirati i zatim pritisnite **Utilities** (Uslužni program).

Ispisivanje stranice za čišćenje

Ispišite stranicu za čišćenje ukoliko pisač ne ispisuje zadatke na očekivanoj razini kvalitete.

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. Na popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **Cleaning** (Čišćenje).
3. Pritisnite **Print Cleaning Page** (Ispisivanje stranice za čišćenje) da biste ispisali stranicu za čišćenje.

Ispisivanje konfiguracijske stranice

Ispišite stranicu s konfiguracijom kako biste vidjeli postavke pisača.

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. U popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **Configuration Page** (Stranica s konfiguracijom).
3. Pritisnite **Print Cleaning Page** (Ispisivanje stranice s konfiguracijom) da biste ispisali stranicu s konfiguracijom.

Pregled stanja potrošnog materijala

Možete pregledati stanje potrošnog materijala pisača (poput ispisnih spremnika, slikovnog bubnja ili medija za ispis) preko računala.

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. U popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **Supplies Status** (Stanje potrošnog materijala).
3. Pritisnite karticu **Supplies** (Potrošni materijal) kako biste pregledali stanje različitog zamjenjivog potrošnog materijala i karticu **Media** (Mediji) kako biste pregledali stanje medija za ispis.
 - Ukoliko želite vidjeti detaljniji popis stanja, pritisnite **Detailed Supplies Information** (Detaljne informacije o potrošnom materijalu). Pojavit će se dijaloški okvir Supplies Information (Informacije o potrošnom materijalu).

Učitavanje datoteke u pisač

Posaljite datoteku iz računala u pisač. Što će pisač učiniti ovisi o vrsti datoteke koja mu bude poslana. Na primjer, ukoliko mu bude poslana datoteka koja je spremna za ispis (poput .PS ili .PCL datoteke), pisač će ju ispisati.

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. U popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **File Upload** (Učitavanje datoteka).
3. Pritisnite **Choose** (Odabir), otiđite do datoteke koju želite učitati, a zatim pritisnite **OK** (U redu).
4. Pritisnite **Upload** (Učitaj) kako biste učitali datoteku.

Ažuriranje firmvera

Ažurirajte firmver pisača tako što ćete učitati novu firmver datoteku s računala. Možete pronaći nove firmver datoteke za pisač na www.hp.com/go/ljm9059mfp_firmware.

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. U popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **Firmware Update** (Ažuriranje firmvera).
3. Pritisnite **Choose** (Odabir), otiđite do firmver datoteke koju želite učitati, a zatim pritisnite **OK** (U redu).
4. Pritisnite **Upload** (Učitaj) kako biste učitali firmver datoteku.

Aktiviranje režima za dvostrani (obostrani) ispis

Uključite značajku za dvostrani ispis kod pisača opremljenim automatskim dodacima za obostrani ispis.

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. U popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **Duplex mode** (Obostrani ispis).
3. Odaberite **Enable Duplex Mode** (Omogućavanje obostranog ispisa) kako biste aktivirali režim za dvostrani ispis, a zatim pritisnite **Apply Now** (Primjena odmah).

Zaključavanje ili otključavanje uređaja pisača za spremanje podataka

Preko računala pristupite uređajima pisača za spremanje podataka.

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. U popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **Lock Resources** (Zaključavanje resursa).
3. Na skočnom izborniku **Control Panel Access Level** (Pristup upravljačkoj ploči), odaberite razinu pristupa koju želite postaviti za upravljačku ploču pisača.
4. Označite uređaje koje želite zaključati i uklonite oznaku kod uređaja koje želite otključati.
5. Pritisnite **Apply Now** (Primjena odmah).

Spremanje ili ispisivanje pohranjenih zadataka


Uključite funkciju pohranjivanja zadataka na pisaču ili ispišite pohranjeni zadatak putem računala. Možete također izbrisati pohranjeni ispisni zadatak.

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. U popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **Stored Jobs** (Pohranjeni zadaci).
3. Učinite bilo koji od sljedećih zadataka:
 - Da biste uključili funkciju pohranjivanja zadataka, odaberite **Enable Job Storing** (Omogućavanje pohranjivanja zadataka), a zatim pritisnite **Apply Now** (Primjena odmah).
 - Ukoliko želite ispisati pohranjeni zadatak, odaberite ga sa popisa, upišite potrebni osobni identifikacijski broj (PIN) u kutiju **Enter Secure Job PIN** (Unesite sigurnosni PIN), upišite željeni broj kopija u kutiju **Copies To Print** (Kopije za ispis), a zatim pritisnite **Print** (Ispis).
 - Ukoliko želite izbrisati pohranjeni zadatak, odaberite ga sa popisa i pritisnite **Delete** (Izbriši).

Konfiguriranje ladica

Promijenite zadane postavke za ladice pisača putem računala.

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. U popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **Tray Configuration** (Konfiguriranje ladica).
3. S popisa **Trays** (Ladice), odaberite ladicu koju želite konfigurirati.

 **NAPOMENA:** Ukoliko želite odabranu ladicu postaviti kao zadanu ladicu za ispis, pritisnite **Make Default** (Postavi kao zadano).

4. U skočnom izborniku **Default Media Size** (Zadana dimenzija medija), odredite zadanu dimenziju medija za ladicu.
5. U skočnom izborniku **Default Media Size** (Zadana dimenzija medija), odaberite zadanu dimenziju medija za ladicu.
6. Pritisnite **Apply Now** (Primjena odmah).

Promjena mrežnih postavki

Promijenite postavke Internet protokola (IP) mreže putem računala. Možete također otvoriti ugrađeni web poslužitelj ukoliko želite promijeniti dodatne postavke. Pojednosti o tome možete pogledati u odjeljku [Ugrađeni web poslužitelj na stranici 152](#).

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. U popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **IP Settings** (IP postavke).
3. Možete promijeniti postavke u sljedećim skočnim izbornicima ili poljima:
 - **Configuration (Konfiguracija)**
 - **Host Name (Naziv glavnog računala)**
 - **IP Address (IP adresa)**
 - **Subnet Mask (Maska podmreže)**
 - **Default Gateway (Zadani pristupnik)**

Ukoliko želite promijeniti druge postavke u ugrađenom web poslužitelju, pritisnite **Additional Network Settings** (Dodatne postavke). Pri otvaranju ugrađenog web poslužitelja odabrana je kartica **Networking** (Rad na mreži).

4. Pritisnite **Apply Now** (Primjena odmah).


Otvaranje ugrađenog web poslužitelja

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. U popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **Additional Settings** (Dodatne postavke).
3. Pritisnite **Open Embedded Web Server** (Otvaranje ugrađenog web poslužitelja).

Postavljanje obavijesti e-poštom

Postavite poruke e-pošte koje će vas obavještavati o određenim događajima koji nastaju u vezi s pisačem, poput razine tonera u ispisnom spremniku.

1. Otvorite HP Printer Utility.
2. U popisu **Configuration Settings** (Postavke konfiguracije), odaberite **E-mail Alerts** (Obavijesti e-poštom).
3. Pritisnite karticu **Server** (Poslužitelj), a zatim u kutiju **SMTP Server** (SMTP poslužitelj) upišite naziv poslužitelja.
4. Pritisnite karticu **Destination** (Određište), pritisnite gumb za dodavanje (+), a zatim upišite adrese e-pošte, brojeve mobilnih telefona ili URL adrese web lokacija do kojih želite da se pošalju obavijesti e-poštom.

 **NAPOMENA:** Ukoliko vaš pisač podržava popise e-pošte, možete napraviti popise s obavijestima za određene događaje, na isti način kao što ste dodali adrese e-pošte.

5. Pritisnite karticu **Events** (Događaji) i u popisu definirajte događaj za koji se treba poslati obavijest e-poštom.

6. Kako biste testirali postavke za obavijesti, pritisnite karticu **Server** (Poslužitelj), a zatim pritisnite **Test** (Testiranje). Probna poruka bit će poslana na adrese e-pošte koje ste odredili ukoliko je konfiguracija u redu.
7. Pritisnite **Apply Now** (Primjena odmah).

Sigurnosne značajke

U ovom su odjeljku objašnjene važne sigurnosne značajke dostupne za MFP:

- [Zaštita ugrađenog web poslužitelja](#)
- [Sigurno brisanje diska](#)
- [Sigurnosno zaključavanje](#)
- [Provjera](#)
- [Zaključavanje izbornika upravljačke ploče](#)

Zaštita ugrađenog web poslužitelja

Dodijelite lozinku za pristup ugrađenom web poslužitelju da neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke MFP-a.

1. Otvorite ugrađeni web poslužitelj. Pogledajte [Ugrađeni web poslužitelj na stranici 152](#).
2. Pritisnite karticu **Settings** (Postavke).
3. Na lijevoj strani zaslona pritisnite **Security** (Sigurnost).
4. Utipkajte lozinku u okvir **New Password** (Nova lozinka), a zatim je ponovno utipkajte u okvir **Verify Password** (Potvrda lozinke).
5. Pritisnite **Apply** (Primijeni). Zabilježite lozinku i pohranite je na sigurno mjesto.

Sigurno brisanje diska


Da biste zaštitili izbrisane podatke od neovlaštenog pristupa putem tvrdog diska MFP-a, poslužite se značajkom sigurnog brisanja diska. Ova značajka na siguran način može izbrisati poslove ispisa i kopiranja s tvrdog diska.

Sigurno brisanje diska nudi sljedeće razine diskovne sigurnosti:

- **Ne-sigurno brzo brisanje.** Radi se o jednostavnoj funkciji brisanja datotečnih tablica. Uklanja se mogućnost pristupa datoteci, no sami podaci ostaju na disku dok ih ne prebriše neka nova operacija pohrane podataka. To je najbrži način brisanja. Ne-sigurno brzo brisanje zadani je način brisanja.
- **Sigurno brzo brisanje.** Uklanja se mogućnost pristupa datoteci, a podaci su prebrisani fiksni uzorkom identičnih znakova. Taj je način sporiji od nesigurnog brzog brisanja, ali će svi podaci biti prebrisani. Sigurno brzo brisanje ispunjava zahtjeve direktive 5220-22.M američkog Ministarstva obrane o brisanju diskovnih medija.
- **Sigurno sterilno brisanje.** Ova je razina slična sigurnom brzom brisanju. Razlika je u tome što se u ovom slučaju podaci opetovano brišu pomoću algoritma koji onemogućuje svako zaostajanje izoliranih podataka. Ovaj način brisanja utječe na performanse. Sigurno sterilno brisanje ispunjava zahtjeve direktive 5220-22.M američkog Ministarstva obrane o sterilizaciji diskovnih medija.

Zahvaćeni podaci

Podaci koje zahvaća (pokriva) značajka sigurnog brisanja diska obuhvaćaju privremene datoteke koje se stvaraju u postupku ispisa i kopiranja, pohranjene zadatke, zadatke probnog ispisa i zadržavanja te fontove, makronaredbe (obrasce) koji se nalaze na disku, pohranjene datoteke faksa, imenike i aplikacije HP-a ili trećih strana.

 **NAPOMENA:** Pohranjeni zadaci sigurno će se prebrisati tek kada ih izbrišete putem izbornika **Retrieve Job (Vraćanje zadatka)** na MFP-u nakon postavljanja odgovarajućeg načina brisanja.

Značajka nema učinka na podatke pohranjene u nezaštićeni RAM (NVRAM) memorijskih kartica, gdje se pohranjuju zadane postavke, broj stranica i slični podaci. Značajka nema učinka na podatke pohranjene na sistemskom RAM disku (ako se takav koristi). Značajka nema učinka na podatke pohranjene u izbrisivom RAM-u za podizanje sustava.

Promjena načina sigurnog brisanja diska ne briše stare podatke na disku niti odmah provodi potpunu sterilizaciju diska. Promjena načina sigurnog brisanja diska mijenja način na koji MFP čisti privremene podatke zadataka nakon promjene načina brisanja.

Pristup sigurnom brisanju diska

Značajci sigurnog brisanja možete pristupiti i konfigurirati je pomoću programa HP Web Jetadmin.

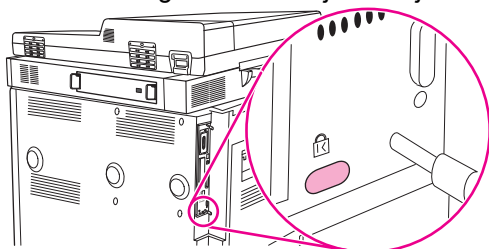
Dodatne informacije

Dodatne informacije o značajci HP sigurnog brisanja diska posjetite <http://www.hp.com/go/webjetadmin/>.

Sigurnosno zaključavanje

Sigurnosno zaključavanje je mehaničko zaključavanje koje se koristi za sprečavanje uklanjanja unutarnjih komponenti uređaja. Međutim, neobavezni EIO dodaci nisu zaštićeni. Komplet za sigurnosno zaključavanje nabavite zasebno, a zatim ga instalirajte na MFP.

Slika 11-1 sigurnosno zaključavanje



Provjera

Ovaj MFP nudi nekoliko ugrađenih načina provjere. Načini uključuju Kerberos, LDAP, LDAP putem SSL-a i PIN.

Neobavezni HP Digital Send Software podržava Windows SPNEGO, LDAP, LDAP putem SSL-a i Novell provjeru.

Zaključavanje izbornika upravljačke ploče

Kako biste onemogućili promjene u konfiguraciji MFP-a, možete zaključati izbornike na upravljačkoj ploči. Na taj se način neovlaštenim korisnicima onemogućuje mijenjanje konfiguracijskih postavki, npr. SMTP poslužitelja. Sljedeći postupak opisuje kako ograničiti pristup izbornicima na upravljačkoj ploči pomoću softvera HP Web Jetadmin. (vidi [Korištenje softvera HP Web Jetadmin na stranici 156](#)).

1. Otvorite program HP Web Jetadmin.
2. Otvorite mapu **DEVICE MANAGEMENT** (Upravljanje uređajem) na padajućem popisu u prozoru **Navigation** (Navigacija). Dođite do mape **DEVICE LISTS** (Popisi uređaja).

3. Odaberite MFP.
4. S padajućeg popisa **Device Tools** (Alati uređaja) odaberite **Configure** (Konfiguriraj).
5. S popisa **Configuration Categories** (Konfiguracijske kategorije) odaberite **Security** (Sigurnost).
6. Utipkajte **Device Password** (Lozinka za uređaj).
7. U odjeljku **Control Panel Access** (Pristup upravljačkoj ploči) odaberite **Maximum Lock** (Maksimalno zaključavanje). Na taj se način neovlaštenim korisnicima onemogućuje pristup konfiguracijskim postavkama.

Postavljanje sata stvarnog vremena

Pomoću značajke sata sa stvarnim vremenom možete postaviti datum i vrijeme. Informacije o datumu i vremenu pridružuju se pohranjenim poslovima ispisa, faksiranja i digitalnog slanja pa možete odrediti koje su najnovije verzije pohranjenih poslova ispisa.

1. Na upravljačkoj ploči pomaknite se do i dodirnite opciju **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Time/Scheduling (Vrijeme/planiranje)**.
3. Dodirnite **Date/Time (Datum/vrijeme)**.
4. Odaberite format datuma.
5. Odaberite format vremena.
6. Dodirnite polja **Date (Datum)** kako biste unijeli datum.
7. Dodirnite polja **Time (Vrijeme)** kako biste unijeli vrijeme.
8. Dodirnite **Save (Spremi)**.

Čišćenje MFP-a

Ispisivanje stranice za čišćenje

1. Sa početnog prikaza dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Print Quality (Kvaliteta ispisa)**.
3. Dodirnite **Calibration/Cleaning (Kalibriranje/čišćenje)**.
4. Dodirnite **Create Cleaning Page (Stvaranje stranice za čišćenje)**.
Uređaj ispisuje stranicu za čišćenje.
5. Slijedite upute na stranici za čišćenje.

Čišćenje hardvera MFP-a

Kako biste očuvali kvalitetu ispisa, dobro očistite MFP:

- pri svakoj zamjeni ispisnog uloška
- pri svakom pojavljivanju problema s kvalitetom ispisa

Vanjsku stranu MFP-a obrišite vlažnom krpom bez vlakana. Unutrašnjost čistite samo suhom krpom bez vlakana. Imajte na umu sva upozorenja i informacije o oprezu koje se odnose na zadatak čišćenja.

⚠ **UPOZORENJE!** Prilikom čišćenja MFP-a izbjegavajte dodirivanje područja za stapanje. Ono može biti vruće.

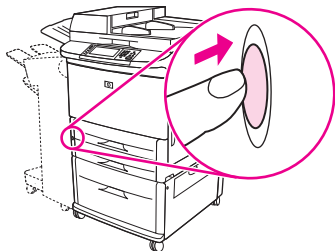
UPOZORENJE! Nemojte dirati valjak za prijenos prilikom čišćenja MFP-a.

⚠ **OPREZ:** Da biste izbjegli trajna oštećenja ispisnog spremnika, nemojte čistiti MFP, niti okolno područje, sredstvima na bazi amonijaka.

Čišćenje puta za papir

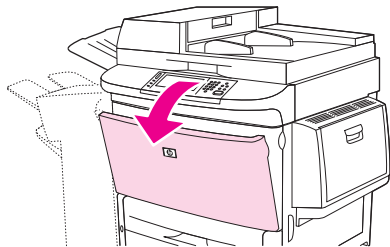
1. Prije ovog postupka, isključite MFP (gumb mora biti izbačen) i isključite sve kabele, uključujući i kabel za napajanje.

Slika 11-2 Čišćenje puta za papir (1 od 6)



2. Otvorite prednji poklopac MFP-a, zakrenite zeleni zasun prema dolje u položaj za otključavanje i uklonite ispisni uložak.

Slika 11-3 Čišćenje puta za papir (2 od 6)



△ **OPREZ:** Kako biste spriječili oštećenja ispisnog spremnika, objema ga rukama izvadite iz MFP-a. Nemojte ispisni spremnik izlagati svjetlosti dulje od par minuta. Dok se nalazi izvan MFP-a, prekrijte ispisni spremnik.

📝 **NAPOMENA:** Ako zamrljate odjeću tonerom, obrišite mrlju suhom krpom i operite odjeću hladnom vodom. Vruća voda pospješuje upijanje tonera u tkaninu.

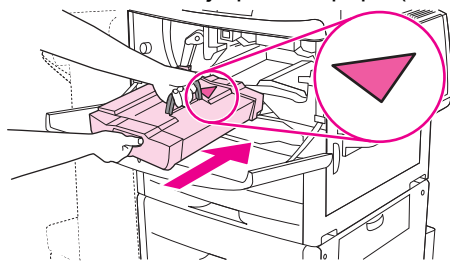
3. Suhom krpom bez vlakana, obrišite ostatke s puta papira, oznake na valjku i udubljenja ispisnog valjka.

Slika 11-4 Čišćenje puta za papir (3 od 6)



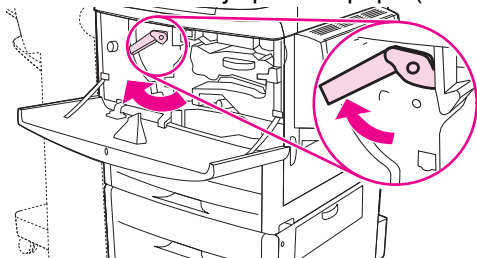
4. Zamijenite spremnik s tintom.

Slika 11-5 Čišćenje puta za papir (4 od 6)



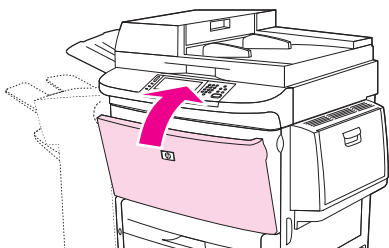
5. Zakrenite zeleni zasun u položaj za otključavanje.

Slika 11-6 Čišćenje puta za papir (5 od 6)



6. Zatvorite prednji poklopac, ponovno spojite kabele i uključite MFP (gumb je utisnut).

Slika 11-7 Čišćenje puta za papir (6 od 6)



Čišćenje vanjskih dijelova MFP-a

- Očistite vanjski dio MFP-a ako na njemu ima vidljivih mrlja.
- Koristite meku, vlažnu krpnu bez vlakana.

Čišćenje dodirnog zaslona

- Dodirni zaslon očistite prema potrebi (otiske prstiju, nakupljenu prašinu).
- Nježno obrišite dodirni zaslon čistom i vlažnom krpom bez vlakana.

△ **OPREZ:** Koristite samo vodu. Otopala i sredstva za čišćenje mogu oštetiti dodirni zaslon. Ne izlijevajte i ne raspršujte vodu izravno na dodirni zaslon.

Čišćenje stakla

- Staklenu plohu čistite samo ako je uočljivo prljavo ili ako primijetite pad kvalitete kopiranih materijala, npr. uzdužne mrlje.
- Staklo očistite brisanjem čistom, vlažnom krpom bez vlakana.

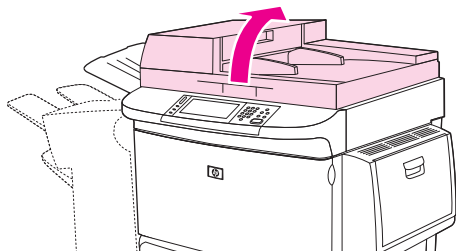
△ **OPREZ:** Ne izlijevajte i ne raspršujte tekućine izravno na staklo. Staklenu površinu ne pritišćite snažno. (Mogli biste razbiti staklo).

Čišćenje izlaznog sklopa ADF-a

ADF čistite samo ako ima uočljive otiske, ako je prljav ili ako primijetite pad kvalitete kopiranih materijala (poput uzdužnih mrlja).

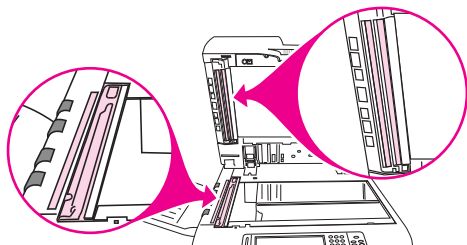
1. Podignite gornji poklopac.

Slika 11-8 Čišćenje izlaznog sklopa ADF-a (1 od 5)



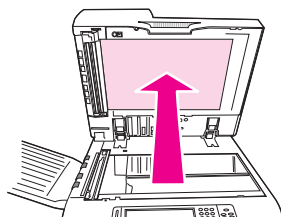
2. Potražite gornju i donju staklenu traku ADF-a.

Slika 11-9 Čišćenje izlaznog sklopa ADF-a (2 od 5)



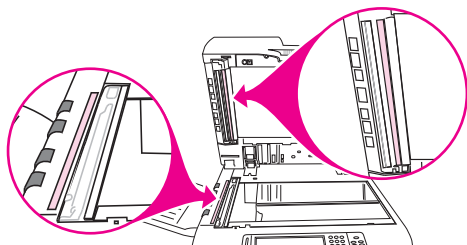
3. Staklene trake nježno očistite brisanjem čistom, vlažnom krpom bez vlakana.
4. Locirajte donju stranu izrađenu od bijele plastike.

Slika 11-10 Čišćenje izlaznog sklopa ADF-a (3 od 5)



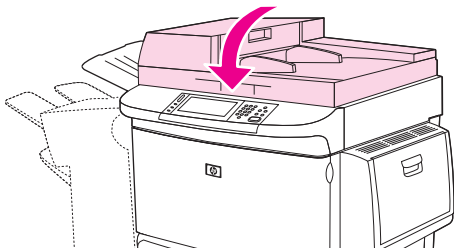
5. Pronađite bijele vinilne trake za kalibriranje.

Slika 11-11 Čišćenje izlaznog sklopa ADF-a (4 od 5)



6. Čistom i vlažnom krpom bez vlakana očistite naljepnicu i trake za kalibriranje u ADF-u.
7. Zatvorite gornji poklopac.

Slika 11-12 Čišćenje izlaznog sklopa ADF-a (5 od 5)



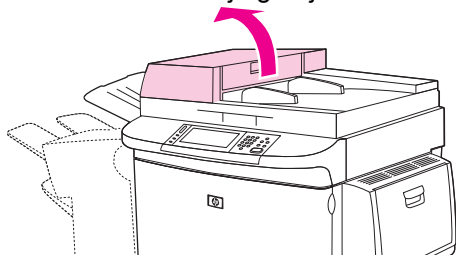
Čišćenje gornje staklene trake ADF-a

Ako je kvaliteta kopije i dalje loša, možda će biti potrebno čišćenje i gornje staklene trake ADF-a.

△ **OPREZ:** Taj dio čistite samo ako se na kopiji pojavljuju oštećenja poput crta te ako na staklenoj traci ima prašine. Čestim čišćenjem ovog dijela u MFP može ući prašina.

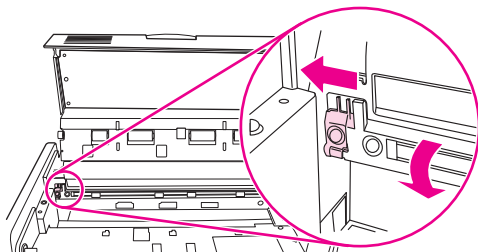
1. Podignite poklopac ADF-a.

Slika 11-13 Čišćenje gornje staklene trake ADF-a (1 od 4)



2. Potražite zasun kojim se oslobađa gornja staklena traka ADF-a. Gurnite zasun ulijevo, i povucite prema dolje kako biste otvorili unutrašnjost staklene trake.

Slika 11-14 Čišćenje gornje staklene trake ADF-a (2 od 4)

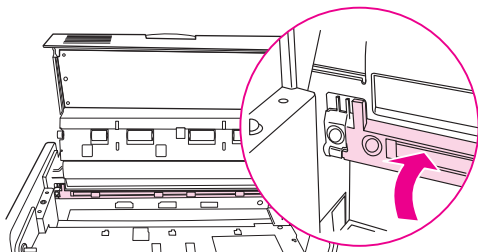


3. Nježno očistite staklo suhom krpom bez vlakana.

△ **OPREZ:** U ovom dijelu koristite samo suhu krpu. Ne koristite otapala, čistila, vodu niti komprimirani zrak. Time značajno možete oštetiti MFP.

4. Povucite zasun ulijevo i vratite staklenu traku na uobičajeno mjesto.

Slika 11-15 Čišćenje gornje staklene trake ADF-a (3 od 4)



5. Spustite poklopac ADF-a.

Slika 11-16 Čišćenje gornje staklene trake ADF-a (4 od 4)



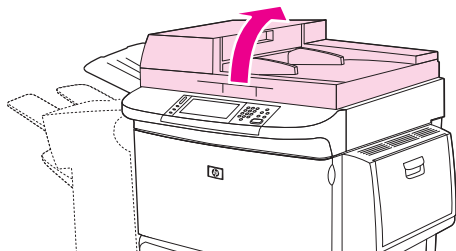
Čišćenje valjaka ADF-a

Valjke ADF-a trebali biste očistiti ako dođe do pogrešaka u umetanju papira ili ako na izvornicima ostaju mrlje nakon izlaska iz ADF-a.

1. Otvorite gornji poklopac.

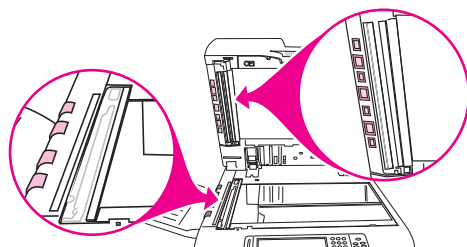
△ **OPREZ:** Očistite valjke ako se pojave problemi s uvlačenjem ili ako se na izvornicima pojave mrlje te ako primijetite prašinu na valjcima. Čestim čišćenjem valjaka u MFP može ući prašina.

Slika 11-17 Čišćenje valjaka ADF-a (1 od 6)



2. Potražite valjke pored staklenih traka.

Slika 11-18 Čišćenje valjaka ADF-a (2 od 6)

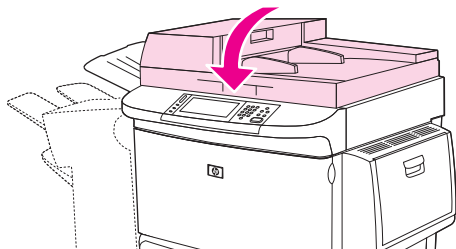


3. Blago obrišite valjke čistom i vlažnom krpom bez vlakana.

△ **OPREZ:** Ne izlijevajte vodu izravno na valjke. Time možete oštetiti MFP.

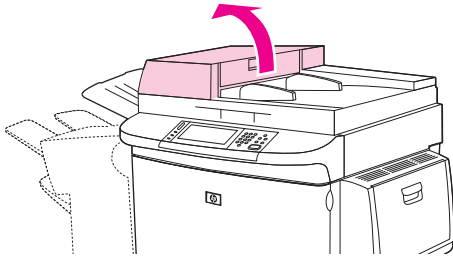
4. Zatvorite gornji poklopac.

Slika 11-19 Čišćenje valjaka ADF-a (3 od 6)



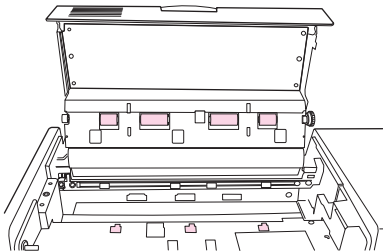
5. Podignite poklopac ADF-a.

Slika 11-20 Čišćenje valjaka ADF-a (4 od 6)



6. Pronađite valjke.

Slika 11-21 Čišćenje valjaka ADF-a (5 od 6)

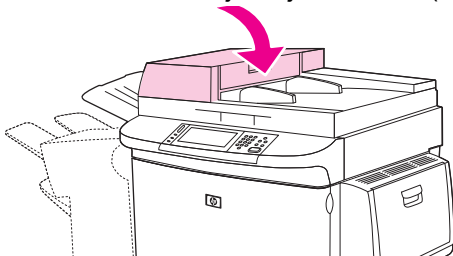


7. Obrišite valjke čistom i vlažnom krpom bez vlakana.

△ **OPREZ:** Ne izlijevajte vodu izravno na valjke. Time možete oštetiti MFP.

8. Spustite poklopac ADF-a.

Slika 11-22 Čišćenje valjaka ADF-a (6 od 6)



9. Zatvorite vodilicu za dokumente i vanjsku stranu obrišite krpom.

Kalibriranje skenera

Skener se kalibrira kako bi se kompenzirali eventualni pomaci (glave vodilice) u slikovnom sustavu skenera koji utječu na skeniranje iz ADF-a i plošno skeniranje. Zbog mehaničkih tolerancija glava vodilice skenera možda neće točno očitati položaj slike. Tijekom postupka kalibriranja izračunavaju se i pohranjuju vrijednosti pomaka u skeneru. Te se vrijednosti koriste prilikom skeniranja pa se tako skenira ispravan dio dokumenta.

Kalibriranje skenera trebalo bi se obavljati samo ako primijetite probleme s pomakom na skeniranim slikama. Skener se kalibrira u tvornici prije puštanja na tržište. U rijetkim ga je slučajevima potrebno ponovno kalibrirati.

1. Sa početnog prikaza, primaknite se i dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Troubleshooting (Rješavanje problema)**.
3. Dodirnite **Calibrate Scanner (Kalibrirajte skener)**.
4. Dodirnite **Calibrate (Kalibriranje)**, a zatim slijedite zaslonske upute.

Konfiguriranje obavijesti

Možete koristiti HP Web Jetadmin ili MFP-ov ugrađeni web poslužitelj za konfiguriranje sustava kako bi vas obavijestio o problemima s MFP-om. Obavijesti imaju oblik poruka e-pošte koje stižu na račun ili račune e-pošte koje navedete.

Možete konfigurirati sljedeće:

- Pisače koje želite nadzirati
- Kakve obavijesti da se primaju (npr.obavijesti o zaglavljenu papira, nedostatku papira, statusu potrošnog materijala i je li poklopac otvoren).
- Račun e-pošte na koji se obavijesti trebaju proslijediti

Softver	Lokacija informacija
HP Web Jetadmin	Pojedinosti o obavijestima i kako ih postaviti potražite u sustavu pomoći za HP Web Jetadmin.
Ugrađeni web poslužitelj	Za općenite informacije o ugrađenom web poslužitelju pogledajte odjeljak Ugrađeni web-poslužitelj na stranici 58. Pojedinosti o obavijestima i kako ih postaviti potražite u sustavu pomoći za ugrađeni web poslužitelj.


Rukovanje potrošnim materijalom

Za najbolje rezultate ispisa koristite originalne HP -ove ispisne spremnike.

HP-ovi ispisni spremnici

Kada koristite originalni novi HP spremnik s tintom, možete dobiti sljedeće informacije o zalihama:

- Postotak preostale zalihe
- Procjena broja stranica koje se mogu ispisati
- Broj ispisanih stranica

 **NAPOMENA:** Informacije o naručivanju spremnika potražite u odjeljku [Potrošni materijal i dodatna oprema na stranici 237](#).

Ispisni spremnici koji nisu HP-ovi

Tvrtka Hewlett-Packard ne preporuča upotrebu spremnika s tintom drugih proizvođača, niti novih niti prerađenih. Servisiranje ili popravci do kojih je došlo zbog upotrebe ispisnih spremnika drugih proizvođača nisu obuhvaćeni jamstvom za pisač.

Ako ste kupili spremnik drugog proizvođača kao originalan HP-ov proizvod, pogledajte odjeljak [HP korisnička linija za obavijesti o krivotvorinama na stranici 175](#).

Potvrda valjanosti spremnika s tintom

Uređaji iz serije HP LaserJet M9059 MFP automatski provjeravaju valjanost spremnika za ispis kada ih umetnete u MFP. Tijekom provjere valjanosti MFP će vas obavijestiti je li riječ o autentičnom HP-ovom spremniku za ispis.

Ako vas poruka na upravljačkoj ploči MFP-a obavijesti da nije riječ o originalnom HP-ovom ispisnom spremniku, a vi ste vjerovali da ste kupili HP-ov spremnik, nazovite HP-ovu vruću liniju za pomoć u slučaju prevare.

Da biste zanemarili poruku o ispisnom spremniku drugog proizvođača, dodirnite **OK (U REDU)**.

HP korisnička linija za obavijesti o krivotvorinama

Kontaktirajte HP-ovu vruću liniju za pomoć u slučaju prevare, ako instalirate HP-ov spremnik za ispis, a poruka na upravljačkoj ploči MFP-a vas obavijesti da spremnik nije HP-ov. HP će utvrditi je li proizvod originalan te poduzeti korake za rješavanje problema.

Sljedeći znaci ukazuju da ispisni spremnik koji koristite možda nije originalan HP-ov proizvod:

- Nastane veliki broj poteškoća s ispisnim spremnikom.
- Spremnik ne izgleda kao obično (na primjer, pakiranje se razlikuje od HP-ovog).

Da biste saznali više, pogledajte www.hp.com/sbso/product/supplies/whybuy_fraud.html.

Pohrana spremnika s tintom

Ispisni spremnik iz ambalaže izvadite tek onda kad ga namjeravate upotrijebiti.

- △ **OPREZ:** Da biste spriječili oštećenje ispisnog spremnika, nemojte ga izlagati svjetlosti dulje od par minuta.

Tablica 11-1 Specifikacije temperature ispisnog spremnika

Uvjeti u okolini	Preporučeno	Dopušteno	Pohrana/mirovanje
Temperatura (ispisni spremnik)	17° do 25°C (62,6° do 77°F)	15° do 30°C (59° do 86°F)	- 20° do 40°C (- 4° do 104°F)

Očekivani vijek trajanja ispisnog spremnika

Prosječan vijek trajanja spremnika je 38.000 stranica u skladu sa standardom ISO/IEC 19752. Stvarni vijek trajanja spremnika ovisi o samoj upotrebi.

Provjera vijeka trajanja ispisnog spremnika

Razinu potrošnog materijala u spremniku za ispis možete provjeriti pomoću upravljačke ploče MFP-a, ugrađenog web-poslužitelja, softvera za MFP ili programa HP Web Jetadmin.

Na upravljačkoj ploči MFP-a

1. Sa početnog prikaza dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Information (Informacije)**.
3. Dodirnite **Configuration Page (Konfiguracijska stranica)**.
4. Dodirnite **Supplies Status Page (Stranica stanja potrošnog materijala)**.
5. Dodirnite **Print (Ispis)**.

- 📄 **NAPOMENA:** Ako koristite potrošni materijal drugih proizvođača, na stranici stanja potrošnog materijala možda se neće vidjeti preostali vijek trajanja tog potrošnog materijala.


U ugrađenom web-poslužitelju

1. U preglednik unesite IP adresu ili naziv glavnog računala za početnu stranicu pisača. Prikazat će se stranica stanja pisača.
2. Na lijevoj strani zaslona kliknite **Supplies Status** (Stanje potrošnog materijala). Prikazuje se stranica stanja potrošnog materijala koja sadrži informacije o ispisnom spremniku.

Putem HP Web Jetadmin softvera

U alatu HP Web Jetadmin odaberite ispisni uređaj. Stranica stanja uređaja prikazuje informacije o ispisnom spremniku.

Komplet za održavanje pisača

 **NAPOMENA:** Komplet za održavanje pisača potrošni je proizvod te nije obuhvaćen jamstvom.

Za optimalnu kvalitetu ispisa HP preporučuje ugradnju novog pribora za održavanje pisača nakon približno 350.000 ispisanih stranica. Ovisno o načinu korištenja MFP-a, pribor ćete možda morati mijenjati i češće.


Nakon što se na upravljačkoj ploči prikaže poruke **Zamijeni komplet za održavanje**, to znači kako je potreban pribor za održavanje pisača za ugradnju novih dijelova. Broj dijela za pribor od 110 V je C9152A. Broj dijela za pribor od 220 V je C9153A. Pribor za održavanje pisača sastoji se od dva valjka vrste 1, sedam valjaka vrste 2, jednog sklopa s prijenosnim valjkom i jedan sklop mehanizma za nanošenje. Potpune upute za ugradnju komponenti pribora nalaze se u pakiranju pribora za održavanje pisača.

Upravljanje memorijom

MFP ima dva utora dvostruke podatkovne vrijednosti za (DDR) DIMM kako bi imamo više memorije za MFP. DDR DIMM-ovi dostupni su u veličinama 64, 128 i 256 MB do najviše 512 MB.

MFP ima dva utora za kompaktni flash za sljedeće značajke:

- Da biste dodali dodatke koji se temelje na flash memoriji poput fontova, makronaredbi i uzoraka, upotrijebite odgovarajući DDR DIMM.
- Da biste dodali ostale jezike i MFP mogućnosti koje se temelje na flash memoriji, upotrijebite odgovarajući DDR DIMM.

 **NAPOMENA:** SIMM memorijski moduli korišteni u starijim uređajima HP LaserJet nisu kompatibilni s ovim MFP-om.

Informacije o narudžbi, potražite na www.hp.com/support/ljm9059mfp.

Utvrđivanje preduvjeta memorije


Količina memorije ovisi o vrsti dokumenata koje ispisujete. Bez dodatne memorije MFP može ispisati većinu tekstova i grafika pri 1200 dpi FastRes.

Dodatna memorija će možda biti potrebna za MFP pri ispisu složenih grafika ili PS dokumenata, obostranih dokumenata (ispis dupleks), za korištenje preuzetih fontova ili za ispis na papiru velikih dimenzija (poput A3, B4 ili 11 x 17).

Instalacija memorije

Ovim postupkom instalirajte dodatne DDR memorije DIMM-ova. Prije no što počnete, napravite ispis konfiguracijske stranice kako biste saznali koliko je memorije instalirano u MFP-u. U sljedećoj se tablici nalaze maksimalne količine memorije koje su dopuštene za pojedini utora DIMM-a.

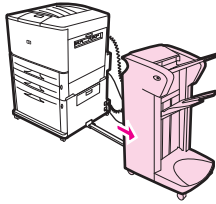
Oznaka utora na konfiguracijskoj stranici	Oznaka utora na ploči za proširenja	Opis
Utor 1	J1	256 MB
Utor 2	J2	128 MB
Ukupno		384 MB

 **OPREZ:** Statički elektricitet može oštetiti DDR DIMM-ove. Kada rukujete DDR DIMM-ovima, nosite antistatičku narukvicu ili često dodirujte antistatičko pakovanje DIMM-a, a zatim golu metalnu površinu MFP-a.

1. Ako to već niste napravili, ispišite konfiguracijsku stranicu kako biste saznali koliko memorije je instalirano u MFP-u.

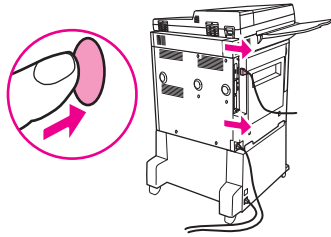
2. Uklonite neobavezni izlazni uređaj s motora pisača.

Slika 11-23 Instalacija DDR memorije DIMM-ova (1 od 8)



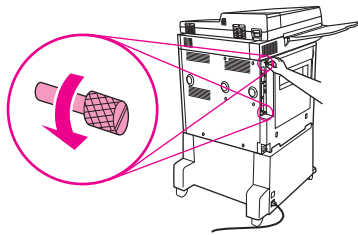
3. Isključite MFP. Odspojite kabel za napajanje i sve ostale kabele.

Slika 11-24 Instaliranje DDR memorije DIMM-ova (2 od 8)



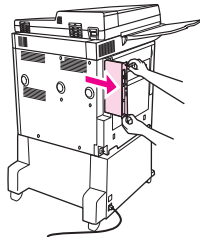
4. Odvijte dva leptirasta vijka koji se nalaze na stražnjoj strani MFP-a.

Slika 11-25 Instaliranje DDR memorije DIMM-ova (3 od 8)



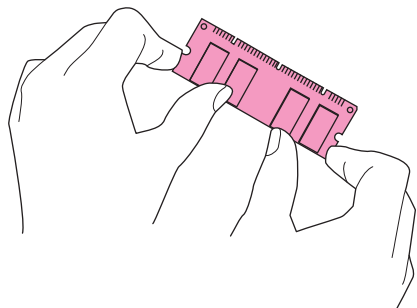
5. Uхватite vijke i povucite ploču za proširenja MFP-a. Postavite je na ravnu, izolirajuću površinu.

Slika 11-26 Instaliranje DDR memorije DIMM-ova (4 od 8)



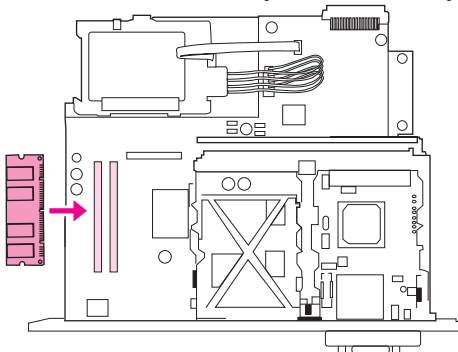
6. Izvadite DIMM iz antistatičke ambalaže. Prstima držite bočnu stranu DIMM-a, a palac postavite na stražnji rub. Poravnajte zarez DIMM-a s utorom za DIMM. (Provjerite je su li zasuni pojedine strane DIMM-a otvorene ili izbačene van.)

Slika 11-27 Instaliranje DDR memorije DIMM-ova (5 od 8)



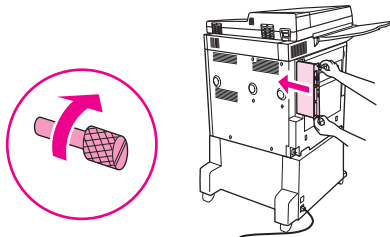
7. Pritisnite DIMM ravno u utor (čvrsto pritisnite). Zasuni koji se nalaze s obje strane DIMM-a moraju sjesti na mjesto uz škljocaj. (Kada uklanjate DIMM, zasuni moraju biti otvoreni.)

Slika 11-28 Instaliranje DDR memorije DIMM-ova (6 od 8)



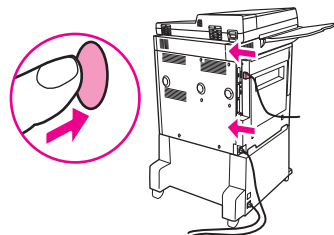
8. Vratite ploču za proširenja natrag u MFP i stegnite dva vijka.

Slika 11-29 Instaliranje DDR memorije DIMM-ova (7 od 8)



9. Spojite kabel napajanja i sve ostale kabele. Uključite MFP.

Slika 11-30 Instaliranje DDR memorije DIMM-ova (8 od 8)




10. Ponovno priključite neobavezni izlazni uređaj na MFP.

Provjera instalacije memorije

Ovim postupkom utvrdite jesu li DDR DIMM-ovi ispravno instalirani:

1. Provjerite je li na upravljačkoj ploči MFP-a prikazano **Ready (Pripravan)** prilikom uključanja MFP-a. Ako se pojavi poruka o pogrešci, DIMM možda nije ispravno instaliran.
2. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
3. Na konfiguracijskoj stranici provjerite dio koji se odnosi na memoriju i usporedite ga s konfiguracijskom stranicom ispisanom prije instalacije DIMM-a. Ako se količina memorije nije povećala, moguća je jedna od sljedećih situacija:
 - DIMM modul možda nije pravilno umetnut. Ponovite postupak instalacije.
 - DIMM je možda neispravan. Isprobajte novi DIMM ili pokušajte s instalacijom DIMM-a u drugom utoru.

 **NAPOMENA:** Ako ste instalirali jezik printera (osobnost), provjerite "Instalirane osobnosti i mogućnosti" odlomak na konfiguracijskoj stranici. Tu bi trebao biti ispisan novi jezik pisača.

Postavka Economy (Ekonomični načina rada)

Mirovanje i izlazak iz stanja mirovanja

Postavljanje odgode stanja mirovanja

Pomoću značajke odgode stanja mirovanja određuje se vremensko razdoblje neaktivnosti MFP-a prije ulaska u stanje mirovanja. Tvornički zadana postavka je 45 minuta.

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Time/Scheduling (Vrijeme/planiranje)**.
3. Dodirnite **Sleep Delay (Odgoda stanja mirovanja)**.
4. Dodirnite željenu postavku odgode stanja mirovanja.

Postavljanje vremena mirovanja

Pomoću značajke mirovanja možete odrediti vrijeme u kojem će MFP svakog dana ući u stanje mirovanja.

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Time/Scheduling (Vrijeme/planiranje)**.
3. Dodirnite **Stanje mirovanja**.
4. Dodirnite dan u tjednu za koji želite postaviti vrijeme stanja mirovanja.
5. Dodirnite **Custom (Prilagođeni)**.
6. Dodirnite **Save (Spremi)**.
7. Dodirnite odgovarajuće mogućnosti za postavljanje sata, minuta i postavke prijedodne/poslijepodne.
8. Ako želite da MFP svaki dan u isto vrijeme uđe u stanje mirovanja, na zaslonu **Primijeni na sve dane**, dodirnite **Yes (Da)**. Ako želite postaviti vrijeme za pojedine dane, dodirnite **No (Ne)**, i ponovite postupak za svaki dan.

Postavljanje vremena izlaska iz stanja mirovanja

Pomoću značajke buđenja svaki dan u isto vrijeme aktivirajte MFP.

1. Pomaknite se do i dodirnite **Administration (Administracija)**.
2. Dodirnite **Time/Scheduling (Vrijeme/planiranje)**.
3. Dodirnite **Wake Time (Vrijeme uključivanja)**.
4. Dodirnite dan u tjednu za koji želite postaviti vrijeme izlaska iz stanja mirovanja.
5. Dodirnite **Custom (Prilagođeni)**.
6. Dodirnite **Save (Spremi)**.

7. Dodirnite odgovarajuće mogućnosti za postavljanje sata, minuta i postavke prijepodne/poslijepodne.
8. Ako MFP želite aktivirati svakog dana u isto vrijeme (uključujući i vikende), na zaslonu **Primijeni na sve dane**, dodirnite **Yes (Da)**. Ako želite postaviti vrijeme za pojedine dane, dodirnite **No (Ne)**, i ponovite postupak za svaki dan.

12 Rješavanje problema

- [Rješavanje problema](#)
- [Rješavanja problema s MFP-om](#)
- [Vrste poruka upravljačke ploče](#)
- [Poruke upravljačke ploče](#)
- [Uklanjanje zaglavljene papira](#)
- [Problemi prilikom rukovanja medijima](#)
- [Uklanjanje problema s kvalitetom ispisa](#)
- [Rješavanje problema s faksiranjem](#)
- [Rješavanje problema kopiranja](#)
- [Rješavanje problema s e-poštom](#)
- [Rješavanje problema s mrežnim povezivanjem](#)
- [Rješavanje čestih problema s Macintosh računalima](#)

Rješavanje problema

Ako MFP ne reagira pravilno, redom provedite korake navedene u ovom popisu za provjeru. Ako MFP neki korak ne prođe uspješno, slijedite navedene prijedloge za uklanjanje poteškoća. Ako određeni korak riješi problem, ne morate provoditi ostale korake s popisa.

Popis za provjeru prilikom rješavanja problema

1. Uvjerite se da žaruljica spremnosti MFP-a za rad svijetli. Ako ne svijetli nijedna žaruljica, provedite sljedeće korake:
 - a. Provjerite povezanost kabela za napajanje.
 - b. Uvjerite se da je sklopka napajanja u položaju u kojem je uređaj uključen.
 - c. Provjerite izvor napajanja tako da uključite MFP izravno u zid ili drugu utičnicu.
 - d. Ako nijedna od ovih mjera ne aktivira napajanje, za podršku se obratite svom dobavljaču.
2. Provjerite kabele.
 - a. Provjerite kablsku vezu između MFP-a i računala ili mrežne priključnice. Uvjerite se da su krajevi veze dobro pričvršćeni.
 - b. Uvjerite se da je kabel ispravan. To možete učiniti npr. testirajući vezu uz upotrebu drugog kabela.
 - c. Provjerite vezu s mrežom. Pogledajte [Rješavanje problema s mrežnim povezivanjem na stranici 232](#).
3. Uvjerite se da ispisni mediji udovoljavaju specifikacijama.
4. Ispišite konfiguracijsku stranicu (pogledajte [Stranice s informacijama na stranici 150](#)). Ako je MFP umrežen, ispisat će se i stranica za HP Jetdirect.
 - a. Ako se ove stranice ne ispišu, uvjerite se da barem jedna ladica sadrži ispisne medije.
 - b. Ako se stranica zaglavi u MFP-u, pogledajte [Uklanjanje zaglavljelog papira na stranici 190](#).
5. Ako se konfiguracijska stranica ispiše, provjerite sljedeće stavke.
 - a. Ako je stranica pravilno ispisana, hardver MFP-a funkcionira. Problem je nastao u računalu, upravljačkom programu pisača ili aplikaciji koju koristite.
 - b. Ako stranica nije pravilno ispisana, postoji problem s hardverom MFP-a. Za podršku se obratite svom dobavljaču.
6. Provjerite jeste li instalirali upravljački program za pisač HP LaserJet M9059 MFP.
7. Ispišite kratki dokument iz druge aplikacije iz koje ste već ranije uspješno ispisivali. Ako to uspije, problem je u aplikaciji koju koristite. Ako rješenje ne riješi problem, pokušajte ispisivati s drugog računala na kojem je instaliran softver za MFP.
8. Ako problem još uvijek nije riješen, pogledajte [Rješavanja problema s MFP-om na stranici 187](#).

Rješavanja problema s MFP-om

Situacija/poruka	Rješenje
Zaslon upravljačke ploče je prazan, a interni ventilatori ne rade.	Provjerite je li napajanje MFP-a uključeno. Pritisnite sve tipke da biste se uvjerali da nijedna nije zapela. Ako ovi koraci ne pomognu, obratite se ovlaštenom HP-ovom servisu.
MFP je uključen, ali interni ventilatori ne rade.	Uvjerite se da ulazni napon odgovara konfiguraciji napajanja MFP-a. (Za naponske zahtjeve pogledajte naljepnicu na stražnjoj strani uređaja.) Ako koristite razdjelnik čiji napon ne odgovara specifikacijama uređaja, uključite MFP izravno u naponsku utičnicu.
Ulazni napon nije ispravan.	Uvjerite se da je ulazni napon u odgovarajućem rasponu. (Za naponske zahtjeve pogledajte naljepnicu na stražnjoj strani uređaja.)
Na zaslonu upravljačke ploče pojavljuju se poruke.	Pogledajte Poruke upravljačke ploče na stranici 189 .
Ispisni medij zaglavio se u MFP-u.	Provjerite je li došlo do zastoja. Pojednosti o tome možete pogledati u odjeljku Uklanjanje zaglavljelog papira na stranici 190 .
Na upravljačkoj se ploči prikazuje pogrešan jezik ili nepoznati znakovi.	Ponovo konfigurirajte jezik zaslona upravljačke ploče. Isključite i ponovno uključite uređaj. Administration (Administracija) > Device Behavior (Rad uređaja) > Language (Jezik)
Došlo je do pogreške tijekom zadatka digitalnog slanja. Posao nije uspio.	MFP je naišao na pogrešku tijekom zadatka digitalnog slanja. Administrator bi trebao provjeriti status SMTP poslužitelja. Pogledajte Rješavanje problema s e-poštom na stranici 231 .
Propusnik za e-poštu nije mogao prihvatiti posao jer je privitak prevelik.	Smanjite privitak e-pošte zadavanjem najveće dopuštene veličine privitka. Zadajte najveću dopuštenu veličinu privitka na kartici Digital Sending (Digitalno slanje) u sklopu ugrađenog web-poslužitelja. Pogledajte Ugrađeni web poslužitelj na stranici 152 . Pokušajte koristiti drugi format datoteke ili poslati dokument razlomljen na po nekoliko stranica.
Za digitalno slanje potrebna je mrežna veza.	MFP ne može pronaći mrežnu vezu. Administrator bi trebao provjeriti je li MFP povezan s mrežom. Pogledajte Rješavanje problema s mrežnim povezivanjem na stranici 232 .


Vrste poruka upravljačke ploče


Četiri vrste poruka na upravljačkoj ploči mogu naznačiti status problema s uređajem.

Vrsta poruke	Opis
Poruke o statusu	Poruke o statusu odražavaju trenutno stanje uređaja. Obavještavaju vas o normalnom radu uređaja i za njihovo brisanje nije potrebna interakcija. Mijenjaju se kako se mijenja i status uređaja. Kad je uređaj pripravan, nezaposlen i nema neprovjerene poruke upozorenja, te ako je povezan pojaviti će se poruka o statusu Ready (Pripravan) .
Poruke upozorenja	Poruke upozorenja vas izvješćuju o podacima i pogreškama kod ispisa. Te poruke se u pravilu mijenjaju sa stanjem Ready (Pripravan) ili porukama o stanju te ostaju na zaslonu dokle god ne dodirnete opciju OK (UREDU) . Neke poruke upozorenja mogu se očistiti. Ako je izabrana mogućnost Clearable Warnings (Upozorenja koja se mogu brisati) postavljena na Job (Zadatak) u izborniku Device Behavior (Rad uređaja) , sa slijedećim ispisom se te poruke počiste.
Poruke o pogreškama	<p>Poruke o pogreškama izvješćuju vas da trebate poduzeti neke radnje, poput umetanja papira ili uklanjanja zastoja.</p> <p>Neke poruke o pogreškama izbrisu se same od sebe. Ako je mogućnost Auto Continue (Automatsko nastavljanje) postavljena u izborniku, uređaj će nastaviti sa normalnim radom nakon 10 sekundi prikazivanja poruke o pogrešci na zaslonu.</p> <p>NAPOMENA: Ako pritisnete bilo koji gumb unutar 10 sekundi, poruka o pogrešci koja se automatski nastavlja će prebrisati značajku automatskog nastavljanja, a funkcija gumba će imati prednost. Na primjer, ako pritisnete gumb Stop, ispis će se pauzirati te će biti ponuđena opcija poništavanja ispisa.</p>
Poruke o kritičnim pogreškama	Poruke o kritičnim pogreškama obavještavaju vas o kvaru na uređaju. Neke od ovih poruka mogu biti očišćene tako da uređaj isključite i ponovno uključite. Na ove poruke ne utječe postavka Auto Continue (Automatsko nastavljanje) (Automatski nastavak). Ako kritičnu pogrešku ne možete odstraniti, potreban je popravak.

Poruke upravljačke ploče

Uređaj prikazuje brojne poruke na upravljačkoj ploči. Kada se na upravljačkoj ploči prikaže poruka, slijedite upute na zaslonu za rješavanje problema. Ako se na proizvodu prikaže poruka “Error” (Pogreška) ili “Attention” (Pažnja), a nema prikazanih koraka kojima se problem može riješiti, isključite i ponovo uključite proizvod. Ako se problemi s uređajem nastave, za podršku se obratite svom dobavljaču.

Da biste dobili dodatne podatke o upozorenjima koja se prikazuju u retku sa statusom uređaja, dodirnite gumb Warning (Upozorenje) .

Za dodatne informacije o različitim temama dodirnite gumb Help (Pomoć)  u gornjem desnom kutu početnog zaslona.

Uklanjanje zaglavljenog papira

Ako se na upravljačkoj ploči pojavi poruka o zaglavljenu papiru, medij potražite na mjestima navedenim na sljedećoj ilustraciji. Možda ćete morati potražiti zaglavljene medije i na drugim mjestima osim na onima koji su navedeni u poruci o zaglavljenu papiru. Ako mjesto zaglavljenog papira nije očito, najprije pogledajte područje prednjih vrata.

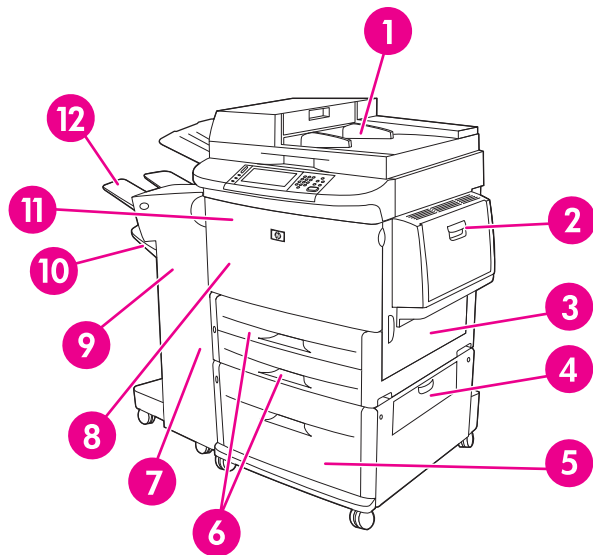
Nakon pregleda slike, možete nastaviti s postupkom uklanjanja zaglavljenog papira. Prilikom vađenja zaglavljenog papira pazite da ne potrgate medij. Ako djelić medija ostane u MFP-u, može uzrokovati ponovno zaglavljenje. Ako se papir često zaglavљуje, pogledajte [Rješavanje čestih problema sa zaglavljivanjem papira na stranici 209](#).

NAPOMENA: Nakon uklanjanja zaglavljenog medija u MFP-u može ostati razasut toner i izazvati probleme s kvalitetom ispisa. Trebao bi se očistiti nakon nekoliko stranica.

UPOZORENJE! Površine MFP-a i oko njega mogu biti tople na dodir. Isključite MFP i pustite ga da se ohladi prije nego što pokušate izvaditi zaglavljenu papir.

Mjesta zaglavljenja

Slika 12-1 HP LaserJet M9059 MFP s dodatkom za klamanje/slaganje kapaciteta 3000 listova



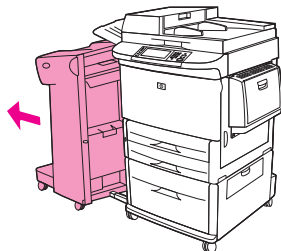
1	ADF
2	Ladica 1
3	Desna vrata
4	Okomita prijenosna vrata
5	Ladica 4
6	Ladice 2 i 3
7	Lijeva vrata (iza izlaznog uređaja)
8	Dodatak za obostrani ispis (unutar MFP-a)
9	Izlazni uređaj
10	Donji spremnik

11	Prednja vrata i područja spremnika s tintom
12	Gornji spremnik

Vađenje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis

1. Pomaknite izlazni uređaj dalje od MFP-a kako biste mogli pristupiti lijevim vratima.

Slika 12-2 Vađenje zaglavljenog papira u dodatku za obostrani ispis (1 od 6)



2. Otvorite lijeva vrata i pažljivo izvadite papir iz područja.

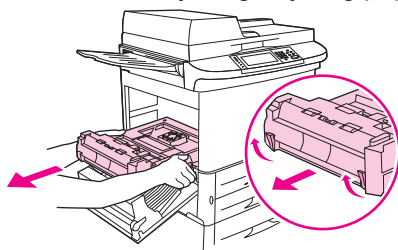
⚠ UPOZORENJE! Izbjegavajte dodirivanje područja za stapanje. Ono može biti vruće.

Slika 12-3 Vađenje zaglavljenog papira u dodatku za obostrani ispis (2 od 6)



3. Uklonite dodatak za obostrani ispis pritiskanjem zelene poluge i povlačenjem jedinice sve dok se ne zaustavi.

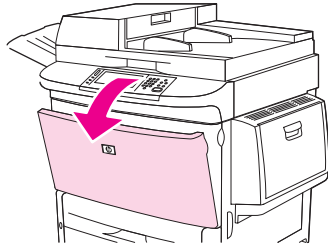
Slika 12-4 Vađenje zaglavljenog papira u dodatku za obostrani ispis (3 od 6)



4. Uklonite papir podizanjem dvije zelene poluge u dodatku za obostrani ispis.

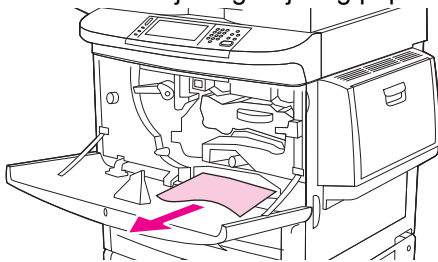
5. Otvorite prednja vrata.

Slika 12-5 Vađenje zaglavljenog papira u dodatku za obostrani ispis (4 od 6)



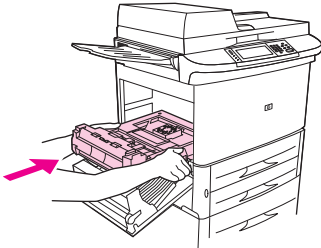
6. Provjerite ima li papira u području dodatka za obostrani ispis i uklonite ga povlačenjem iz MFP-a. Pazite da ne potrgate papir.

Slika 12-6 Vađenje zaglavljenog papira u dodatku za obostrani ispis (5 od 6)



7. Ponovo umetnite dodatak za obostrani ispis tako što ćete ga gurnuti natrag u utor sve dok ne sjedne na mjesto.

Slika 12-7 Vađenje zaglavljenog papira u dodatku za obostrani ispis (6 od 6)



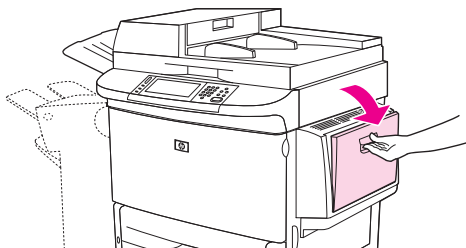
8. Zatvorite sva otvorena vrata. Gurnite izlazni uređaj natrag na mjesto.

Vađenje papira koji se zaglavio u području ulaznih ladica

Vađenje zaglavljenog papira iz ladice 1

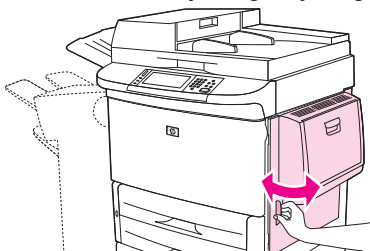
1. Provjerite ima li medija u području ladice 1 i uklonite ih. Pažljivo provjerite jeste li izvadili sve dijelove oštećenog medija.

Slika 12-8 Vađenje zaglavljenog papira iz ladice 1 (1 od 2)



2. Otvorite i zatvorite desna vrata kako biste vratili MFP na tvorničke vrijednosti.

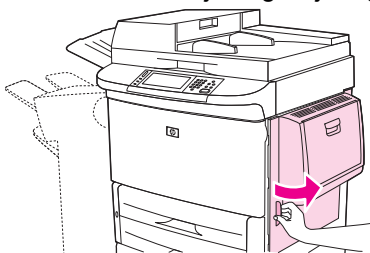
Slika 12-9 Vađenje zaglavljenog papira iz ladice 1 (2 od 2)



Vađenje zaglavljenog papira unutar desnih vrata

1. Otvorite desna vrata.

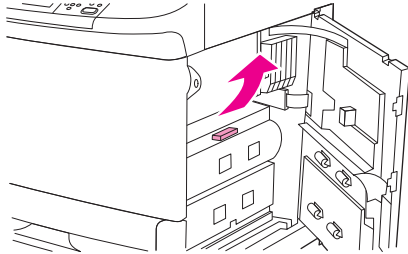
Slika 12-10 Vađenje zaglavljenog papira unutar desnih vrata (1 od 3)



2. Provjerite ima li medija u području desnih vrata i uklonite ih. Pažljivo provjerite jeste li izvadili sve dijelove oštećenog medija.

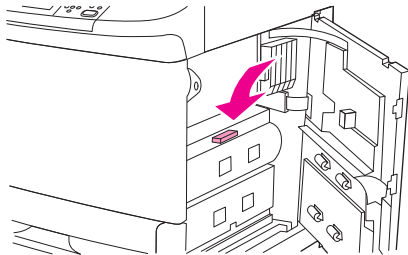
3. Otvorite poklopac za pristup zaglavljenom papiru. Povucite i podignite zeleni jezičak.

Slika 12-11 Vađenje zaglavljenog papira unutar desnih vrata (2 od 3)



4. Uklonite medij iz ovog područja izvlačenjem iz MFP-a.
5. Pritisnite zelenu polugu prema dolje u početni položaj.

Slika 12-12 Vađenje zaglavljenog papira unutar desnih vrata (3 od 3)

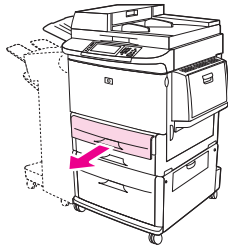


6. Zatvorite desna vrata.

Vađenje zaglavljenog papira iz ladica 2 i 3

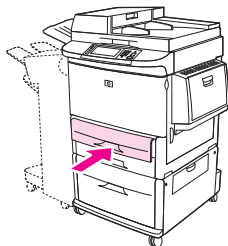
1. Povucite ladicu dok se ne zaustavi.

Slika 12-13 Vađenje zaglavljenog papira iz ladica 2 i 3 (1 od 3)



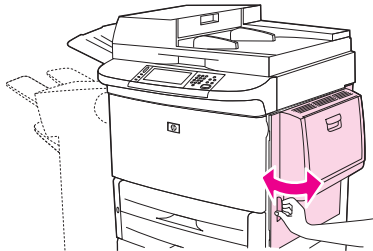
2. Provjerite ima li medija u području ladice i uklonite ih. Pažljivo provjerite jeste li izvadili sve dijelove oštećenog medija.
3. Zatvorite ladicu.

Slika 12-14 Vađenje zaglavljenog papira iz ladica 2 i 3 (2 od 3)



4. Otvorite desna vrata, uklonite sve vidljive medije i zatvorite desna vrata. Ovim se vraćaju tvorničke postavke MFP-a.

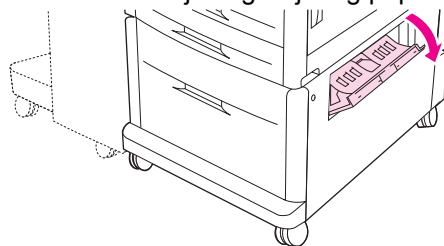
Slika 12-15 Vađenje zaglavljenog papira iz ladica 2 i 3 (3 od 3)



Vađenje zaglavljenog papira iz ladice 4

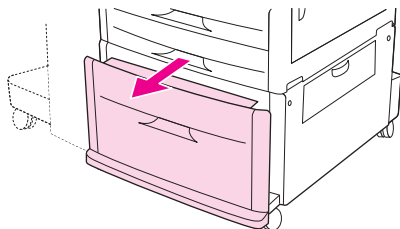
1. Otvorite okomita prijenosna vrata na ladici 4.

Slika 12-16 Vađenje zaglavljenog papira iz ladice 4 (1 od 4)



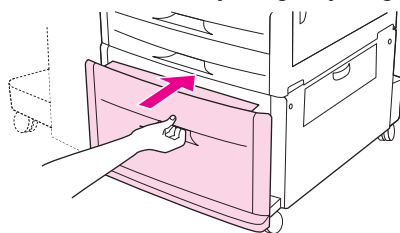
2. Provjerite ima li papira u tom području i uklonite ga. Pažljivo provjerite jeste li izvadili sve dijelove oštećenog papira.
3. Ako u okomitim prijenosnim vratima ne vidite papir, otvorite ladicu 4.

Slika 12-17 Vađenje zaglavljenog papira iz ladice 4 (2 od 4)



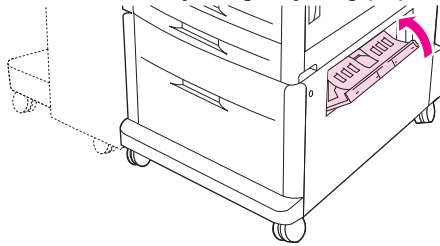
4. Provjerite ima li papira u području ladice i uklonite ga. Pažljivo provjerite jeste li izvadili sve dijelove oštećenog papira.
5. Zatvorite ladicu 4.

Slika 12-18 Vađenje zaglavljenog papira iz ladice 4 (3 od 4)



6. Zatvorite okomita prijenosna vrata.

Slika 12-19 Vađenje zaglavljenog papira iz ladice 4 (4 od 4)

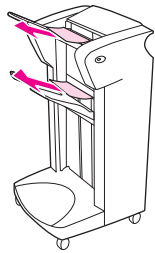


Uklanjanje zaglavljenih medija iz izlaznih područja

Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za slaganje ili dodatka za spajanje/slaganje

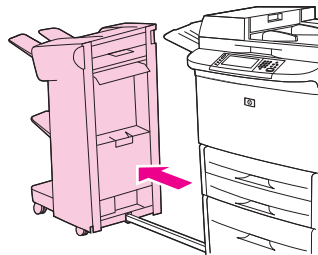
1. Ako se zaglavljeni papir nalazi u izlaznim spremnicima, polako i pažljivo izvucite medij izravno iz MFP-a tako da ga ne oštetite.

Slika 12-20 Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za slaganje ili dodatka za spajanje/slaganje (1 od 7)



2. Pomaknite izlazni uređaj dalje od MFP-a.

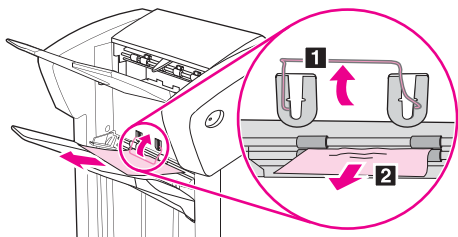
Slika 12-21 Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za slaganje ili dodatka za spajanje/slaganje (2 od 7)



3. Na dodatku za slaganje podignite žicu na donjem spremniku uređaja i pažljivo izvucite medije iz tog područja. Na dodatku za spajanje/slaganje pažljivo izvucite medij koji viri iz područja akumulatora.

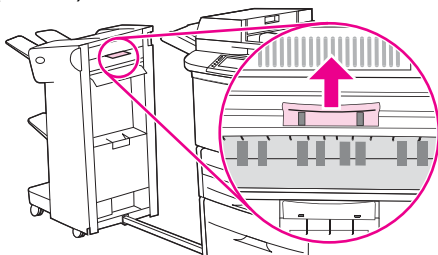
 **NAPOMENA:** Žicu na donjem spremniku ima samo dodatak za slaganje.

Slika 12-22 Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za slaganje ili dodatka za spajanje/slaganje (3 od 7)



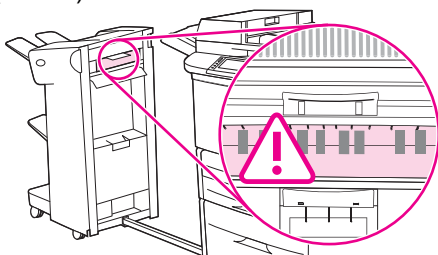
4. Pronađite zelenu ručicu u području peraje i podignite je.

Slika 12-23 Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za slaganje ili dodatka za spajanje/slaganje (4 od 7)



5. Pažljivo izvucite medij iz područja peraje.

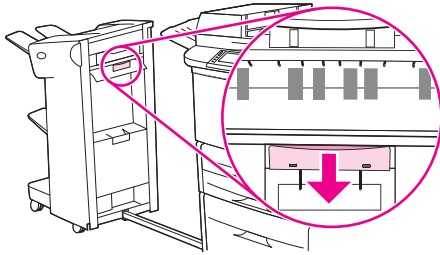
Slika 12-24 Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za slaganje ili dodatka za spajanje/slaganje (5 od 7)



 **UPOZORENJE!** Izbjegavajte dodirivanje područja peraje. Ono može biti vruće.

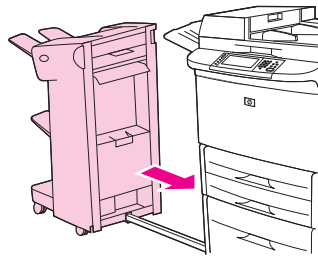
6. Pronađite zelenu ručicu u modulu staze papira i povucite je.

Slika 12-25 Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za slaganje ili dodatka za spajanje/slaganje (6 od 7)



7. Pažljivo izvucite medij iz modula staze papira.
8. Zatvorite sva otvorena vrata. Gurnite izlazni uređaj natrag na mjesto.

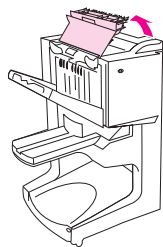
Slika 12-26 Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za slaganje ili dodatka za spajanje/slaganje (7 od 7)



Uklanjanje zaglavljenog papira iz područja staze papira višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu

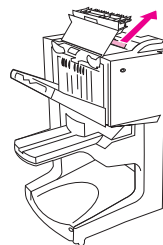
1. Otvorite gornji poklopac.

Slika 12-27 Uklanjanje zaglavljenog papira iz područja staze papira višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (1 od 3)



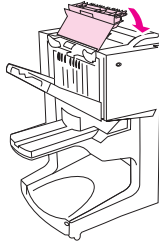
2. Polako i pažljivo izvucite papir izravno iz mehanizma za završnu obradu tako da ga ne oštetite.

Slika 12-28 Uklanjanje zaglavljenog papira iz područja staze papira višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (2 od 3)



3. Zatvorite poklopac mehanizma za završnu obradu.

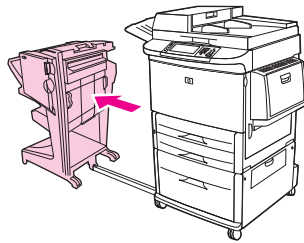
Slika 12-29 Uklanjanje zaglavljenog papira iz područja staze papira višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (3 od 3)



Uklanjanje zaglavljenog papira između višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu i MFP-a

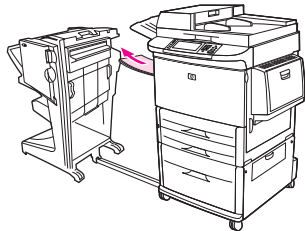
1. Pomaknite mehanizam za završnu obradu dalje od MFP-a.

Slika 12-30 Uklanjanje zaglavljenog papira između višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu i MFP-a (1 od 4)



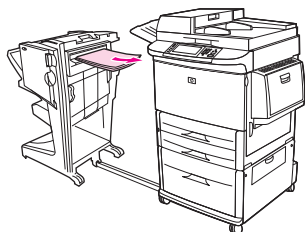
2. Pažljivo uklonite papir iz izlaznog područja MFP-a.

Slika 12-31 Uklanjanje zaglavljenog papira između višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu i MFP-a (2 od 4)



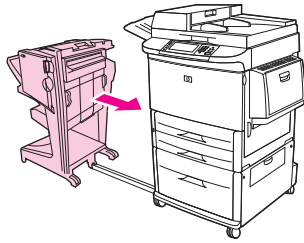
3. Pažljivo uklonite papir iz ulaznog područja mehanizma za završnu obradu.

Slika 12-32 Uklanjanje zaglavljenog papira između višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu i MFP-a (3 od 4)



4. Gurnite višefunkcijski mehanizam za završnu obradu natrag na mjesto.

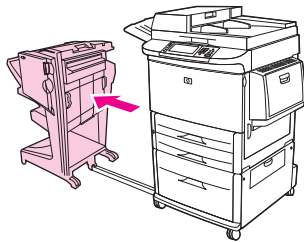
Slika 12-33 Uklanjanje zaglavljenog papira između višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu i MFP-a (4 od 4)



Uklanjanje zaglavljenog papira brošure iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu

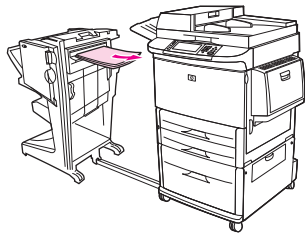
1. Pomaknite mehanizam za završnu obradu dalje od MFP-a.

Slika 12-34 Uklanjanje zaglavljenog papira brošure iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (1 od 7)



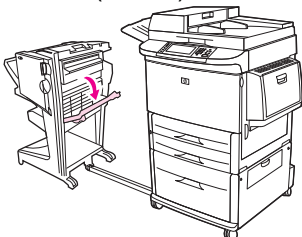
2. Ako je papir zaglavljen u ulaznom području mehanizma za završnu obradu, ali nije ušao u valjke za savijanje, pažljivo uklonite papir iz ulaznog područja i prijedite na korak 7.

Slika 12-35 Uklanjanje zaglavljenog papira brošure iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (2 od 7)



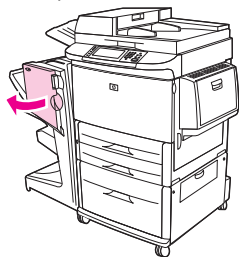
3. Otvorite stražnja vrata na mehanizmu za završnu obradu. Ako zaglavljeni papir u mehanizmu za završnu obradu nije ušao u valjke za savijanje, uklonite papir i prijedite na korak 7. Ako je papir ušao u valjke za savijanje, prijedite na korak 4.

Slika 12-36 Uklanjanje zaglavljenog papira brošure iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (3 od 7)



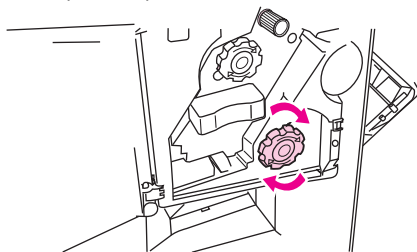
4. Otvorite vrata dodatka za spajanje.

Slika 12-37 Uklanjanje zaglavljenog papira brošure iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (4 od 7)



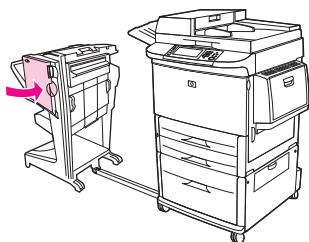
5. Okrenite donji zeleni gumb u smjeru kazaljke na satu kako biste zaglavljeni papir provukli kroz valjke za savijanje i u spremnik za brošure.

Slika 12-38 Uklanjanje zaglavljenog papira brošure iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (5 od 7)



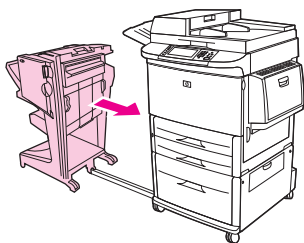
6. Zatvorite vrata dodatka za spajanje.

Slika 12-39 Uklanjanje zaglavljenog papira brošure iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (6 od 7)



7. Gurnite višefunkcijski mehanizam za završnu obradu natrag na mjesto.

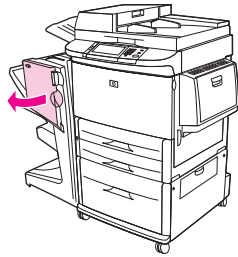
Slika 12-40 Uklanjanje zaglavljenog papira brošure iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (7 od 7)



Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu

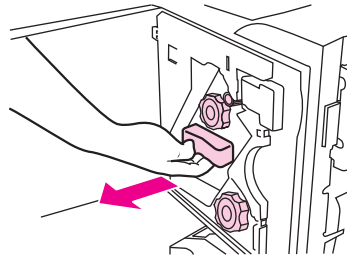
1. Otvorite vrata dodatka za spajanje.

Slika 12-41 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (1 od 11)



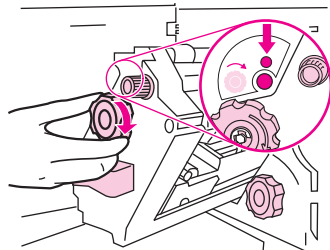
2. Privucite dodatak za spajanje prema sebi.

Slika 12-42 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (2 od 11)



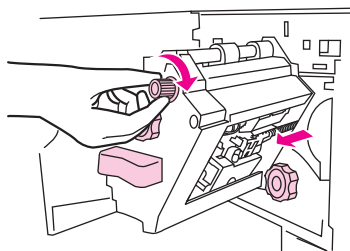
3. Okrećite veliki zeleni gumb sve dok ne vidite plavu točku (ona označava da je dodatak za spajanje potpuno otvoren).

Slika 12-43 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (3 od 11)



4. Okrećite mali zeleni gumb pri vrhu dodatka za spajanje u smjeru kazaljke na satu sve dok se spremnik sa spajalicama ne pomakne s lijeve strane dodatka za spajanje.

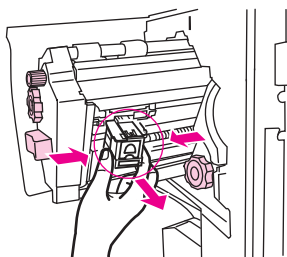
Slika 12-44 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (4 od 11)



△ **OPREZ:** Prije uklanjanja spremnika sa spajalicama, u prozoru dodatka za spajanje mora se pojaviti plava točka. Možete oštetiti uređaj ako pokušate ukloniti spremnik sa spajalicama prije nego što se pojavi plava točka.

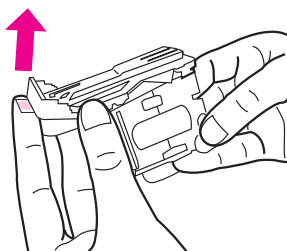
5. Uklonite spremnik sa spajalicama.

Slika 12-45 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (5 od 11)



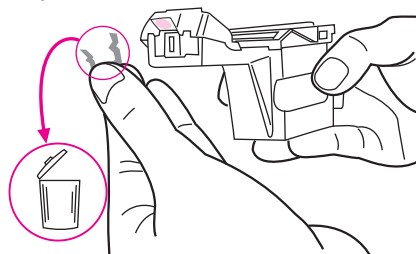
6. Prema gore povucite ručicu označenu zelenom točkom.

Slika 12-46 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (6 od 11)



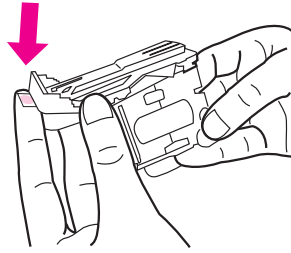
7. Uklonite oštećenu spajalicu.

Slika 12-47 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (7 od 11)



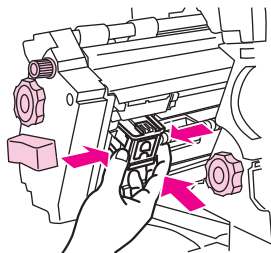
8. Pritisnite prema dolje ručicu označenu zelenom točkom.

Slika 12-48 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (8 od 11)



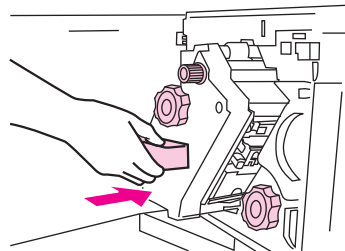
9. Ponovo umetnite spremnik sa spajalicama.

Slika 12-49 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (9 od 11)



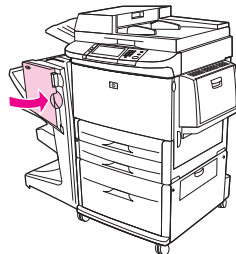
10. Gurnite dodatak za spajanje u uređaj.

Slika 12-50 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (10 od 11)



11. Zatvorite vrata dodatka za spajanje.

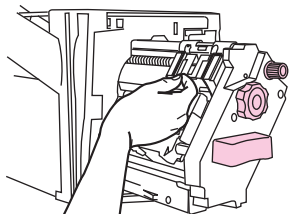
Slika 12-51 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu (11 od 11)



Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz gornje polovice glave dodatka za spajanje u višefunkcijskom mehanizmu za završnu obradu

1. Slijedite korake od 1 do 4 da biste uklonili zaglavljene spajalice iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu.
2. Pronađite oštećenu spajalicu u stražnjem dijelu glave dodatka za spajanje i uklonite je.

Slika 12-52 Uklanjanje zaglavljenog papira iz gornje polovice glave za spajanje u višefunkcijskom mehanizmu za završnu obradu

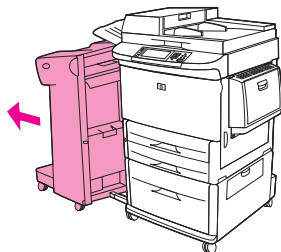


3. Slijedite korake od 10 do 11 da biste uklonili zaglavljene spajalice iz višefunkcijskog mehanizma za završnu obradu.

Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz dodatka za spajanje/slaganje

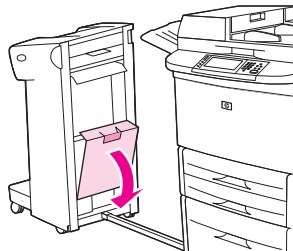
1. Pomaknite dodatak za spajanje/slaganje dalje od MFP-a.

Slika 12-53 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz dodatka za spajanje/slaganje (1 od 9)



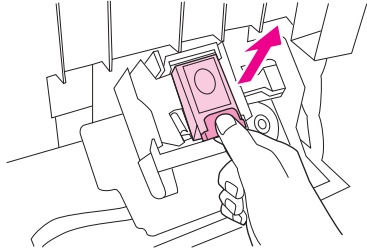
2. Otvorite vrata dodatka za spajanje.

Slika 12-54 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz dodatka za spajanje/slaganje (2 od 9)



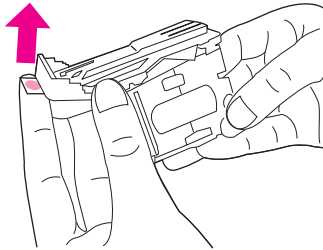
3. Izvadite spremnik.

Slika 12-55 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz dodatka za spajanje/slaganje (3 od 9)



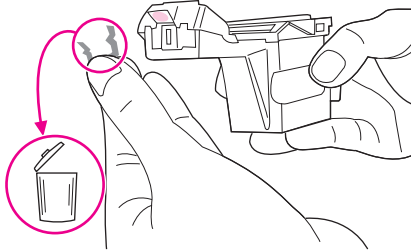
4. Prema gore povucite ručicu označenu zelenom točkom.

Slika 12-56 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz dodatka za spajanje/slaganje (4 od 9)



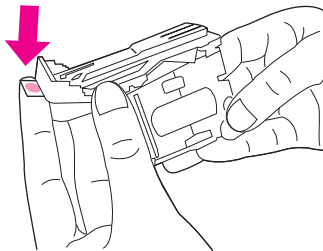
5. Uklonite oštećenu spajalicu.

Slika 12-57 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz dodatka za spajanje/slaganje (5 od 9)



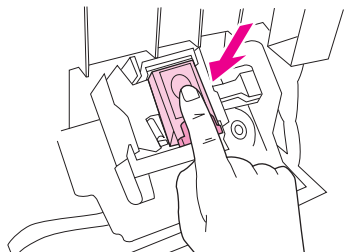
6. Pritisnite prema dolje ručicu označenu zelenom točkom.

Slika 12-58 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz dodatka za spajanje/slaganje (6 od 9)



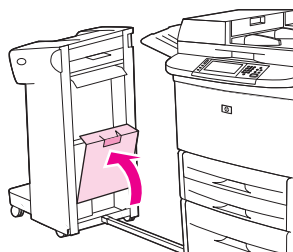
7. Ponovo umetnite spremnik sa spajalicama.

Slika 12-59 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz dodatka za spajanje/slaganje (7 od 9)



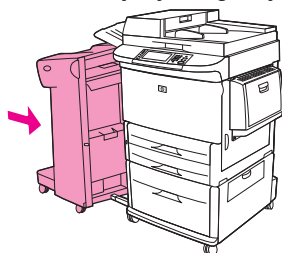
8. Zatvorite vrata dodatka za spajanje.

Slika 12-60 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz dodatka za spajanje/slaganje (8 od 9)



9. Gurnite dodatak za spajanje/slaganje natrag na mjesto.

Slika 12-61 Uklanjanje zaglavljenih spajalica iz dodatka za spajanje/slaganje (9 od 9)

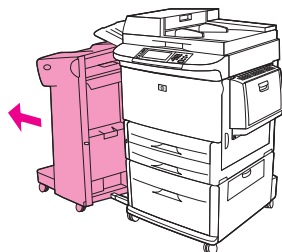


NAPOMENA: Dodatak za spajanje potrebno je napuniti nakon uklanjanja zaglavljenih spajalica, tako da prvih nekoliko dokumenata (ne više od 5) možda neće biti spojeni. Ako je poslan ispisni zadatak i dodatak za spajanje je zaglavljen ili nema više spajalica, zadatak će se ispisati ako staza do izlaznog spremnika nije blokirana.

Vađenje zaglavljenog papira u lijevim vratima (područje jedinice za stapanje)

1. Pomaknite izlazni uređaj dalje od MFP-a kako biste mogli pristupiti lijevim vratima.

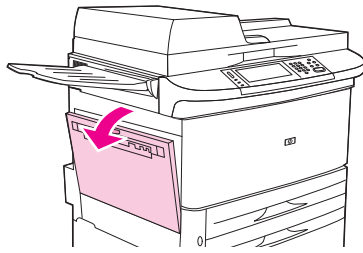
Slika 12-62 Vađenje zaglavljenog papira u lijevim vratima (1 od 4)



2. Otvorite lijeva vrata.

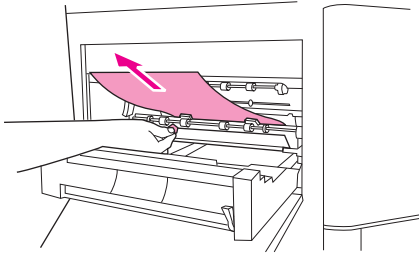
⚠ **UPOZORENJE!** Izbjegavajte dodirivanje područja za stapanje. Ono može biti vruće.

Slika 12-63 Vađenje zaglavljenog papira u lijevim vratima (2 od 4)



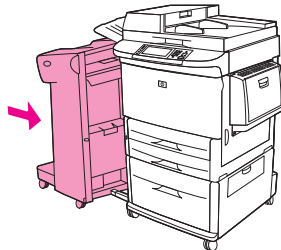
3. Uklonite zaglavljeni ili oštećeni medij iz ovog područja izvlačenjem iz MFP-a.
4. Pritisnite zeleni jezičak i pažljivo provjerite medij. Izvadite sve dijelove oštećenog medija.

Slika 12-64 Vađenje zaglavljenog papira u lijevim vratima (3 od 4)



5. Zatvorite lijeva vrata. Gurnite izlazni uređaj natrag na mjesto.

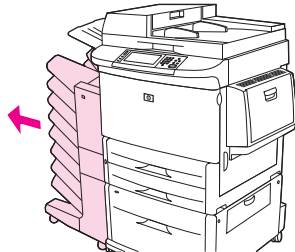
Slika 12-65 Vađenje zaglavljenog papira u lijevim vratima (4 od 4)



Vađenje zaglavljenog papira iz izlaznog sandučića s 8 pretinaca

1. Pomaknite izlazni sandučić s 8 pretinaca dalje od MFP-a. Da biste to učinili, stanite s lijeve strane MFP-a i povucite izlazni sandučić s 8 pretinaca izravno prema sebi.

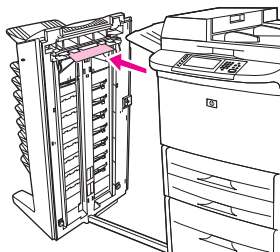
Slika 12-66 Vađenje zaglavljenog papira iz izlaznog sandučića s 8 pretinaca (1 od 3)



2. Pažljivo uklonite gornji spremnik (ispisane stranice okrenute prema gore).

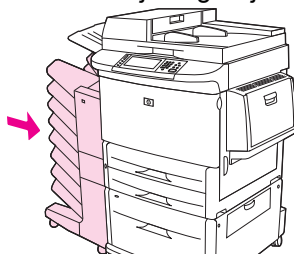
3. Povucite prema dolje ručicu na modulu izlaznog papira i uklonite zaglavljenu papir iz tog područja.


Slika 12-67 Vađenje zaglavljene papira iz izlaznog sandučića s 8 pretinaca (2 od 3)



4. Gurnite izlazni sandučić s 8 pretinaca natrag na mjesto te pričvrstite gornji spremnik.


Slika 12-68 Vađenje zaglavljene papira iz izlaznog sandučića s 8 pretinaca (3 od 3)



 **NAPOMENA:** Provjerite da korišteni papir nije deblji od debljine koju podržava izlazni sandučić s 8 pretinaca. Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).

Rješavanje čestih problema sa zaglavljivanjem papira

Situacija	Rješenje
Općeniti problemi koji se ponavljaju	<ol style="list-style-type: none">1. Provjerite jesu li mediji ispravno umetnuti u ladice te jesu li sve vodilice dobro postavljene (pogledajte Zadaci vezani uz ispis na stranici 97).2. Provjerite je li ladica za papir postavljena za veličinu instaliranih medija te da ladica nije preopterećena.3. Pokušajte okrenuti snop medija u ladici. Ako koristite perforirani ili papir sa zaglavljem, pokušajte ispisivati iz ladice 1.4. Nemojte koristiti ispisane medije te medije koji su pokidani, oštećeni ili neprilagođeni. Preporučene medije za MFP potražite u Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81.5. Provjerite specifikacije medija. (Pogledajte Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81.) Ako su mediji izvan preporučenih specifikacija, mogu uzrokovati probleme.6. MFP je možda prljav. Očistite MFP na način opisan u Čišćenje MFP-a na stranici 166.7. Provjerite jesu li iz MFP-a izvađeni svi oštećeni ili zaglavljivi mediji.
Dokumenti u automatskom ulagaču dokumenata stalno se zaglavljaju	<ol style="list-style-type: none">1. ADF je možda prljav. Očistite ADF na način opisan u Čišćenje izlaznog sklopa ADF-a na stranici 168.

 **NAPOMENA:** Ako i dalje bude dolazilo do zaglavljivanja, za podršku se obratite svom dobavljaču ili posjetite www.hp.com/support/ljm9059mfp.

Problemi prilikom rukovanja medijima

Koristite samo medije koji udovoljavaju specifikacijama navedenim u *Priručniku za ispisne medije za seriju HP LaserJet*. Ovaj priručnik dostupan je na www.hp.com/support/ljpaperguide.

Pisač uvlači više listova

Pisač uvlači više listova	
Uzrok	Rješenje
Ulazna je ladica prepunjena.	Iz ulazne ladice uklonite višak medija.
Ispisni se mediji lijepe jedan za drugi.	Uklonite medije, savijte ih, okrenite za 180 stupnjeva ili ih preokrenite, a zatim ih ponovo umetnite u ladicu. NAPOMENA: Nemojte rastresati medije. Rastresanje može izazvati statički elektricitet, što može dovesti do lijepljenja medija.
Medij ne odgovara specifikacijama ovog MFP-a.	Koristite samo medije koji udovoljavaju specifikacijama ovog MFP-a.
Ladice nisu pravilno ugođene.	Uvjerite se da stražnja vodilica za duljinu medija označava duljinu korištenog medija.

Pisač uvlači papir neodgovarajuće veličine

Pisač uvlači papir neodgovarajuće veličine	
Uzrok	Rješenje
U ulaznu ladicu nisu umetnuti mediji odgovarajuće veličine.	U ulaznu ladicu umetnite medije odgovarajuće veličine.
U softverskom programu ili upravljačkom programu pisača nije odabrana odgovarajuća veličina medija.	Provjerite jesu li postavke u softverskom programu i upravljačkom programu pisača pravilne jer postavke u softverskom programu nadjačavaju postavke u upravljačkom programu i na upravljačkoj ploči, a postavke u upravljačkom programu nadjačavaju postavke na upravljačkoj ploči. Pojednosti o tome možete pogledati u odjeljku Promjena postavki upravljačkog programa pisača za Windows na stranici 57 .
Na upravljačkoj ploči MFP-a nije odabrana odgovarajuća veličina papira.	Na upravljačkoj ploči odaberite odgovarajuću veličinu medija za ladicu 1.
Za ulaznu ladicu nije pravilno konfigurirana veličina medija.	Ispišite konfiguracijsku stranicu ili uz pomoć upravljačke ploče utvrdite za koju je veličinu medija ladica konfigurirana.
Vodilice u ladici ne pritišću papir.	Provjerite dodiruju li stražnje vodilice i vodilice za širinu medija papir.

Pisač uvlači medij iz pogrešne ladice

Pisač uvlači medij iz pogrešne ladice

Uzrok	Rješenje
Vjerojatno koristite upravljački program za neki drugi pisač. Dodatne informacije.	Instalirajte upravljački program za ovaj pisač.
Navedena je ladica prazna.	Umetnite medije u navedenu ladicu.
Mogućnost Use Requested Tray (Korištenje potrebne ladice) postavljena je na First (Prvo) u podizborniku Tray Behavior (Ponašanje ladice) izbornika Device Behavior (Rad uređaja) .	Promijenite postavku na Exclusively (Isključivo) .
Za ulaznu ladicu nije pravilno konfigurirana veličina medija.	Ispišite konfiguracijsku stranicu ili uz pomoć upravljačke ploče utvrdite za koju je veličinu medija ladica konfigurirana.
Vodilice u ladici ne pritišću papir.	Provjerite dodiruju li vodilice papir.

Mediji se ne uvlače automatski

Mediji se ne uvlače automatski

Uzrok	Rješenje
U softverskom je programu odabrano ručno uvlačenje.	U ladicu 1 umetnite medij ili, ako je medij već umetnut, dodirnite OK (U REDU) .
Nisu umetnuti mediji odgovarajuće veličine.	Umetnite medije odgovarajuće veličine.
Ulazna je ladica prazna.	Umetnite medije u ulaznu ladicu.
Prethodno zaglavljene mediji nisu uklonjeni.	Otvorite MFP i uklonite sve medije sa staze papira. Ispitajte područje jedinice za stapanje i uklonite sve medije.
Za ulaznu ladicu nije pravilno konfigurirana veličina medija.	Ispišite konfiguracijsku stranicu ili uz pomoć upravljačke ploče utvrdite za koju je veličinu medija ladica konfigurirana.
Vodilice u ladici ne pritišću papir.	Provjerite dodiruju li stražnje vodilice i vodilice za širinu medija papir.

Mediji se ne uvlače iz ladica 2, 3 ili 4

Mediji se ne uvlače iz ladica 2, 3 ili 4

Uzrok	Rješenje
Nisu umetnuti mediji odgovarajuće veličine.	Umetnite medij odgovarajuće veličine i provjerite je li prilagođen medij postavljen u odgovarajući položaj.
Ulazna je ladica prazna.	Umetnite medije u ulaznu ladicu.
Na upravljačkoj ploči MFP-a nije odabrana odgovarajuća vrsta medija za ulaznu ladicu.	Na upravljačkoj ploči MFP-a odaberite odgovarajuću vrstu medija za ulaznu ladicu.
Prethodno zaglavljene mediji nisu uklonjeni.	Otvorite MFP i uklonite sve medije sa staze papira. Ispitajte područje jedinice za stapanje i uklonite sve medije.

Mediji se ne uvlače iz ladica 2, 3 ili 4


Uzrok	Rješenje
Nijedna se dodatna ladica ne pojavljuje kao ulazna ladica.	Dodatne se ladice prikazuju samo ako su instalirane. Uvjerite se da su dodatne ladice pravilno instalirane. Uvjerite se da je upravljački program pisača konfiguriran tako da prepoznaje dodatne ladice.
Dodatna ladica nije pravilno instalirana.	Ispišite konfiguracijsku stranicu da biste provjerili je li instalirana dodatna ladica. Ako nije, provjerite je li ladica ispravno povezana s MFP-om.
Za ulaznu ladicu nije pravilno konfigurirana veličina medija.	Ispišite konfiguracijsku stranicu ili uz pomoć upravljačke ploče utvrdite za koju je veličinu medija ladica konfigurirana.
Vodilice u ladici ne pritišću papir.	Provjerite dodiruju li vodilice papir.

Folija se ne može uvući

Folija se ne može uvući

Uzrok	Rješenje
U softveru ili upravljačkom programu pisača nije odabrana pravilna vrsta medija.	Provjerite je li u softveru ili upravljačkom programu pisača odabrana pravilna vrsta medija.
Ladica 1 ima previše medija.	Uklonite višak folije iz ladice 1. Ne premašujte najveću visinu snopa za ladicu 1.
Medij u drugoj ulaznoj ladici iste je veličine kao i prozirna folija pa MFP preusmjerava ispis na drugu ladicu.	Uvjerite se da je ladica 1 odabrana u softverskom programu ili upravljačkom programu pisača. Na upravljačkoj ploči MFP-a konfigurirajte ladicu za umetnutu vrstu medija.
Ladica 1 nije pravilno konfigurirana za tu vrstu.	Uvjerite se da je ladica 1 odabrana u softverskom programu ili upravljačkom programu pisača. Na upravljačkoj ploči MFP-a konfigurirajte ladicu za umetnutu vrstu medija.
Prozirna folija možda ne udovoljavaju specifikacijama podržanih medija.	Koristite samo medije koji udovoljavaju specifikacijama ovog MFP-a.

Omotnice se zaglavljaju ili se ne mogu uvući u MFP

 **NAPOMENA:** Nakon ispisa na omotnicama vratite ručicu mehanizma za stapanje u donji položaj. Ako to ne učinite, može doći do slabe kvalitete ispisa na standardnim vrstama papira.

Omotnice se zaglavljaju ili se ne mogu uvući u MFP

Uzrok	Rješenje
Omotnice su umetnute u ladicu koja ih ne podržava. Njih je moguće uvlačiti samo iz ladice 1.	Umetnite omotnice u ladicu 1.
Omotnice su savijene ili oštećene.	Provjerite jesu li ručice mehanizma za stapanje u pravilnom položaju. Pokušajte upotrijebiti druge omotnice. Omotnice pohranjajte u kontroliranom okruženju.
Omotnice se zatvaraju zbog prevelike vlažnosti zraka.	Pokušajte upotrijebiti druge omotnice. Omotnice pohranjajte u kontroliranom okruženju.
Orijentacija omotnice je pogrešna.	Provjerite je li omotnica pravilno umetnuta.

Omotnice se zaglavljaju ili se ne mogu uvući u MFP

Uzrok	Rješenje
Ovaj MFP ne podržava umetnutu vrstu omotnica.	Pogledajte <i>Priručnik za ispisne medije za seriju HP LaserJet</i> .
Ladica 1 nije konfigurirana za veličinu omotnica.	Konfigurirajte veličinu ladice 1 za omotnice.

Ispisani je medij presavijen ili izgužvan

Ispisani je medij presavijen ili izgužvan

Uzrok	Rješenje
Medij ne odgovara specifikacijama ovog MFP-a.	Koristite samo medije koji udovoljavaju specifikacijama ovog MFP-a.
Medij je oštećen ili je u lošem stanju.	Uklonite medij iz ulazne ladice i umetnite medij koji je u dobrom stanju.
Pisač radi u izuzetno vlažnom okruženju.	Provjerite je li okruženje pisača unutar specifikacija vlažnosti zraka.
Ispisujete velika jednoliko ispunjena područja.	Velika jednoliko ispunjena područja mogu dovesti do presavijanja medija. Pokušajte upotrijebiti drugi uzorak.
Korišteni medij nije bio pravilno pohranjen i možda je upio previše vlage.	Uklonite medij i zamijenite ga s medijem iz novog, neotvorenog pakiranja.
Medij ima loše odrezane rubove.	Uklonite medije, razgibajte snop, zakrenite listove za 180 stupnjeva ili ih prevrnite, a zatim ih ponovno umetnite u ulaznu ladicu. Nemojte rastresati medije. Ako se poteškoća i dalje javlja, zamijenite medije.
Određena vrsta medija nije konfigurirana za ladicu ili nije odabrana u programu.	Konfigurirajte softver za medij (pogledajte softversku dokumentaciju). Da biste konfigurirali ladicu za medij, pogledajte Konfiguriranje ladica na stranici 92 .

Pisač ne ispisuje obostrano ili ispisuje nepravilno

Pisač ne ispisuje obostrano ili ispisuje nepravilno

Uzrok	Rješenje
Pokušavate obostrani ispis na nepodržanom mediju.	Provjerite podržava li medij obostrani ispis.
Upravljački program pisača nije postavljen za obostrani ispis.	Omogućite obostrani ispis u upravljačkom programu.
Prva se stranica ispisuje na stražnjoj strani gotovih obrazaca ili memoranduma.	Umetnite gotove obrasce ili memorandume u ladicu 1 sa zaglavljem ili stranom s tiskom okrenutom prema gore i donjim dijelom stranice prema MFP-u. U ladice 2, 3 i 4 te medije umećite stranom s tiskom okrenutom prema dolje, a vrhom stranice prema stražnjem kraju MFP-a.

Uklanjanje problema s kvalitetom ispisa

U ovom odjeljku nalaze se upute za lakše definiranje problema s kvalitetom ispisa i njihovo rješavanje. Problemi s kvalitetom ispisa često se mogu jednostavno riješiti ako se uređaj ispravno održava, ako se koriste mediji koji zadovoljavaju HP specifikacije ili tako da se napravi stranica za čišćenje.

Problemi s kvalitetom ispisa vezani uz medije

Problemi s kvalitetom ispisa mogu ponekad nastati zbog upotrebe neodgovarajućih medija.

- Koristite medije koji su u skladu s HP specifikacijama. Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#) ili dokumentu *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* (Vodič za ispisne medije za seriju pisača HP LaserJet) dostupnog na www.hp.com/support/ljpaperguide.
- Površina medija je preglatka. Koristite medije koji su u skladu s HP specifikacijama. Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).
- Vlažnost je nejednoliko raspoređena, previsoka ili preniska. Koristite medije iz drugog izvora ili iz neotvorene rizme.
- Toner se ne može nanijeti na neke dijelove medija. Koristite medije iz drugog izvora ili iz neotvorene rizme.
- Memorandum koji koristite ispisan je na grubom papiru. Koristite glatkiji, fotokopirni papir. Ako ste na ovaj način riješili problem, od dobavljača memoranduma zatražite da koristi medije koji odgovaraju specifikacijama vašeg uređaja. Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).
- Medij je pregrub. Koristite glatkiji, fotokopirni papir.
- Upravljački program nije ispravno postavljen. Dodatne informacije o promjeni postavke za vrstu medija potražite u odjeljku [Promjena postavki upravljačkog programa pisača za Windows na stranici 57](#).
- Koristite medije koji su preteški za odabranu postavku vrste medija pa se toner ne može stopiti s medijem. Pogledajte [Zadane mogućnosti za izvornike na stranici 18](#).

Problemi s kvalitetom ispisa vezani uz okruženje

Ako uređaj radi u izuzetno vlažnom ili suhom okruženju, provjerite jesu li radni uvjeti u skladu sa specifikacijama. Pogledajte [Radna okolina na stranici 244](#).

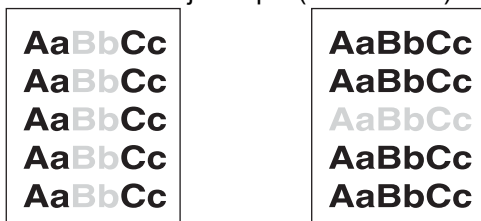
Problemi s kvalitetom ispisa vezani uz zaglavljenje papira

Provjerite jeste li iz uređaja izvadili sve zaglavljene listove papira. Pogledajte [Uklanjanje zaglavljenog papira na stranici 190](#).

- Ako se papir nedavno zaglavio, ispišite dvije do tri stranice kako biste očistili uređaj.
- Ako listovi papira ne prolaze kroz mehanizam za nanošenje tinte i slike na ispisanim dokumentima nisu ispravne, ispišite tri stranice kako biste očistili uređaj. Ako se problem i dalje javlja, ispišite i obradite stranicu za čišćenje. Pogledajte [Čišćenje MFP-a na stranici 166](#).

Blijedi ispis (dio stranice)

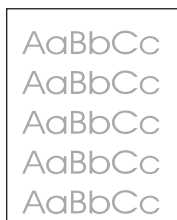
Slika 12-69 Blijedi ispis (dio stranice)



1. Provjerite je li spremnik s tintom do kraja umetnut.
2. Spremnik s tintom možda je neispravan. Zamijenite spremnik s tintom.
3. Medij možda nije u skladu s HP specifikacijama (npr. medij je prevlažan ili pregrub). Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).

Blijedi ispis (cijela stranica)

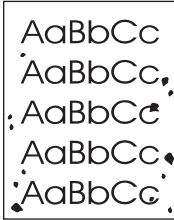
Slika 12-70 Blijedi ispis (cijela stranica)



1. Provjerite je li spremnik s tintom do kraja umetnut.
2. Provjerite je li postavka Economode (Ekonomični način rada) isključena na upravljačkoj ploči i u upravljačkom programu uređaja.
3. Otvorite izbornik [Administration \(Administracija\)](#) na upravljačkoj ploči uređaja. Otvorite izbornik [Print Quality \(Kvaliteta ispisa\)](#) i povećajte postavku [Toner Density \(Gustoća tonera\)](#). Pogledajte [Izbornik Print Quality \(Kvaliteta ispisa\) na stranici 45](#).
4. Pokušajte koristiti drugu vrstu medija.
5. Spremnik s tintom možda je neispravan. Zamijenite spremnik s tintom.

Mrlje

Slika 12-71 Mrlje

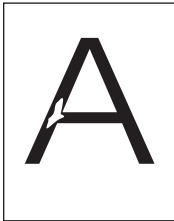


Mrlje se na stranici mogu pojaviti nakon što se iz uređaja izvadi zaglavljeni papir.

1. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli hoće li problem sam nestati.
2. Očistite unutrašnjost uređaja i propustite stranicu za čišćenje. Pogledajte [Čišćenje MFP-a na stranici 166](#).
3. Pokušajte koristiti drugu vrstu medija.
4. Provjerite curi li spremnik za tintu. Ako spremnik za tintu curi, zamijenite ga.

Neotisnuti dijelovi

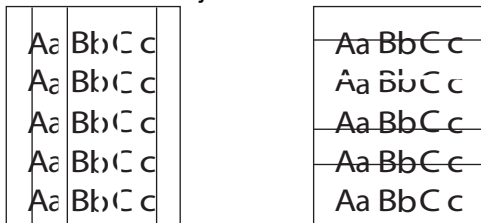
Slika 12-72 Neotisnuti dijelovi



1. Provjerite jesu li zadovoljene specifikacije radnog okruženja uređaja. Pogledajte [Radna okolina na stranici 244](#).
2. Ako je medij grub i toner se lako skida, otvorite izbornik [Administration \(Administracija\)](#) na upravljačkoj ploči uređaja. Otvorite izbornik [Print Quality \(Kvaliteta ispisa\)](#), odaberite [Fuser Modes \(Načini grijača\)](#) te odaberite vrstu medija koju koristite. Pogledajte [Izbornik Print Quality \(Kvaliteta ispisa\) na stranici 45](#).
3. Pokušajte koristiti glatkiji medij.

Linije

Slika 12-73 Linije



1. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli hoće li problem sam nestati.
2. Očistite unutrašnjost uređaja i propustite stranicu za čišćenje. Pogledajte [Čišćenje MFP-a na stranici 166](#).
3. Zamijenite spremnik s tintom.

Siva pozadina

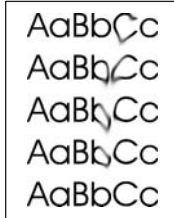
Slika 12-74 Siva pozadina



1. Ne koristite medije koji su već prošli kroz uređaj.
2. Pokušajte koristiti drugu vrstu medija.
3. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli hoće li problem sam nestati.
4. Obrnite snop u ladici. Također pokušajte okrenuti snop za 180°.
5. Otvorite izbornik [Administration \(Administracija\)](#) na upravljačkoj ploči uređaja. Na izborniku [Print Quality \(Kvaliteta ispisa\)](#) povećajte postavku [Toner Density \(Gustoća tonera\)](#). Pogledajte [Izbornik Print Quality \(Kvaliteta ispisa\) na stranici 45](#).
6. Provjerite jesu li zadovoljene specifikacije radnog okruženja uređaja. Pogledajte [Radna okolina na stranici 244](#).
7. Zamijenite spremnik s tintom.

Razmazani toner

Slika 12-75 Razmazani toner

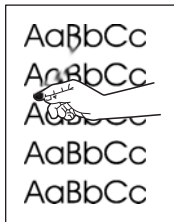


1. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli hoće li problem sam nestati.
2. Provjerite jesu li ručice mehanizma za stapanje u donjem položaju (osim ako ispisujete na omotnicama).
3. Pokušajte koristiti drugu vrstu medija.
4. Provjerite jesu li zadovoljene specifikacije radnog okruženja uređaja. Pogledajte [Radna okolina na stranici 244](#).
5. Očistite unutrašnjost uređaja i propustite stranicu za čišćenje. Pogledajte [Čišćenje MFP-a na stranici 166](#).
6. Zamijenite spremnik s tintom.

Pogledajte i [Tekući toner na stranici 219](#).

Tekući toner

Slika 12-76 Tekući toner

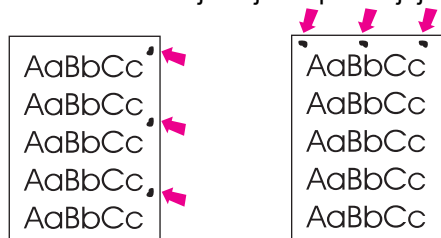


Tekući toner, u ovom kontekstu, jest toner koji se može razmazati po stranici.

1. Provjerite jesu li ručice mehanizma za stapanje u donjem položaju (osim ako ispisujete na omotnicama).
2. Ako koristite teške ili grube medije, otvorite izbornik [Administration \(Administracija\)](#) na upravljačkoj ploči uređaja. Na podizborniku [Print Quality \(Kvaliteta ispisa\)](#), odaberite [Fuser Modes \(Načini grijanja\)](#) te odaberite vrstu medija koju koristite.
3. Ako ste na jednoj strani medija primijetili grublju teksturu, ispis izvršite na strani koja je glatkija.
4. Provjerite jesu li zadovoljene specifikacije radnog okruženja uređaja. Pogledajte [Radna okolina na stranici 244](#).
5. Provjerite jesu li vrsta i kvaliteta medija koje koristite u skladu s HP-ovim specifikacijama. Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).

Mrlje koje se ponavljaju

Slika 12-77 Mrlje koje se ponavljaju

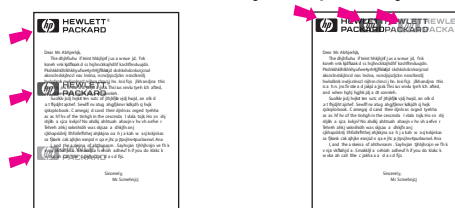


1. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli hoće li problem sam nestati.
2. Ako su ponavljanja udaljena 44 mm, 53 mm, 63 mm ili 94 mm, možda treba zamijeniti spremnik s tintom.
3. Očistite unutrašnjost uređaja i propustite stranicu za čišćenje. Pogledajte [Čišćenje MFP-a na stranici 166](#).

Pogledajte i [Slika koja se ponavlja na stranici 220](#).

Slika koja se ponavlja

Slika 12-78 Slika koja se ponavlja

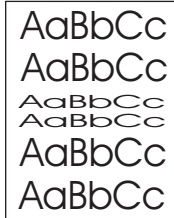


Ovakva pogreška može se javiti kada koristite unaprijed ispisane obrasce ili mnogo uskih medija.

1. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli hoće li problem sam nestati.
2. Provjerite jesu li vrsta i kvaliteta medija koje koristite u skladu s HP-ovim specifikacijama Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).
3. Ako su ponavljanja udaljena 44 mm, 53 mm, 63 mm ili 94 mm, možda treba zamijeniti spremnik s tintom.

Deformirani znakovi

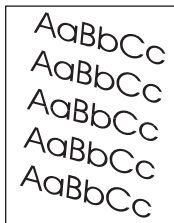
Slika 12-79 Deformirani znakovi



1. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli hoće li problem sam nestati.
2. Provjerite jesu li zadovoljene specifikacije radnog okruženja uređaja. Pogledajte [Radna okolina na stranici 244.](#)

Nakrivljena stranica

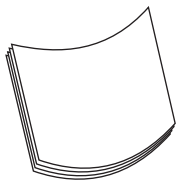
Slika 12-80 Nakrivljena stranica



1. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli hoće li problem sam nestati.
2. Provjerite nema li u uređaju potrganih dijelova medija.
3. Provjerite jesu li mediji ispravno umetnuti i jesu li prilagođene sve postavke. Pogledajte [Umetanje papira i ispisni mediji na stranici 85.](#) Provjerite nisu li vodilice u ladici preblizu ili predaleko u odnosu na medije.
4. Obrnite snop u ladici. Također pokušajte okrenuti snop za 180°.
5. Provjerite jesu li vrsta i kvaliteta medija koje koristite u skladu s HP specifikacijama. Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81.](#)
6. Provjerite jesu li zadovoljene specifikacije radnog okruženja uređaja. (Pogledajte [Radna okolina na stranici 244.](#))
7. Obavite postupak poravnavanja ladice tako što ćete otvoriti izbornik [Administration \(Administracija\)](#) na upravljačkoj ploči uređaja. Na podizborniku [Print Quality \(Kvaliteta ispisa\)](#) dodirnite [Set Registration \(Postavljanje registracije\)](#). Odaberite ladicu u [Source \(Izvor\)](#), a zatim ispišite probnu stranicu. Pojednosti o tome možete pogledati u odjeljku [Izbornik Print Quality \(Kvaliteta ispisa\) na stranici 45.](#)

Izgužvan ili savijen papir

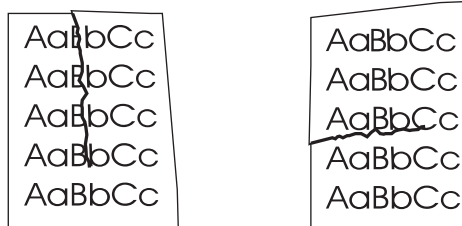
Slika 12-81 Izgužvan ili savijen papir



1. Obrnite snop u ladici. Također pokušajte okrenuti snop za 180°.
2. Provjerite jesu li vrsta i kvaliteta medija koje koristite u skladu s HP specifikacijama. (Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81.](#))
3. Provjerite jesu li zadovoljene specifikacije radnog okruženja uređaja. (Pogledajte [Radna okolina na stranici 244.](#))
4. Pokušajte s ispisom u drugi izlazni spremnik.
5. Ako koristite lake i glatke medije, otvorite izbornik **Administration (Administracija)** na upravljačkoj ploči uređaja. Na podizborniku **Print Quality (Kvaliteta ispisa)** dodirnite **Fuser Modes (Načini grijanja)** te odaberite vrstu medija koju koristite. Postavku promijenite na opciju **Low (Nisko)**, što će smanjiti temperaturu koja se koristi u postupku nanošenja tinte.

Naboran ili izgužvan papir

Slika 12-82 Naboran ili izgužvan papir



1. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli hoće li problem sam nestati.
2. Provjerite jesu li zadovoljene specifikacije radnog okruženja uređaja. Pogledajte [Radna okolina na stranici 244.](#)
3. Obrnite snop u ladici. Također pokušajte okrenuti snop za 180°.
4. Provjerite jesu li mediji ispravno umetnuti i jesu li prilagođene sve postavke. Pogledajte [Umetanje papira i ispisni mediji na stranici 85.](#)
5. Provjerite jesu li vrsta i kvaliteta medija koje koristite u skladu s HP specifikacijama. Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81.](#)
6. Ako se omotnice gužvaju, pokušajte ih spremati tako da su ravno polegnute.

Ako gore navedene akcije ne uklone nabore i gužvanje, otvorite izbornik **Administration (Administracija)** na upravljačkoj ploči uređaja. Na podizborniku **Print Quality (Kvaliteta ispisa)**, odaberite **Fuser Modes (Načini grijanja)** te odaberite vrstu medija koju koristite. Postavku promijenite na opciju **Low (Nisko)**, što će smanjiti temperaturu koja se koristi u postupku nanošenja tinte.

Okomite bijele linije

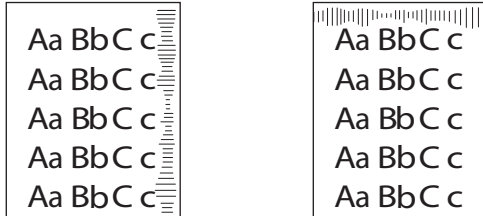
Slika 12-83 Okomite bijele linije



1. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli hoće li problem sam nestati.
2. Provjerite jesu li vrsta i kvaliteta medija koje koristite u skladu s HP specifikacijama. Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).
3. Zamijenite spremnik s tintom.

Tragovi guma

Slika 12-84 Tragovi guma

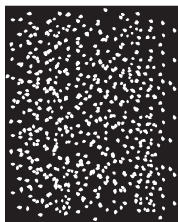


Ova se pogreška obično javlja kada je spremnik s tintom previše istrošen. Na primjer, ako ispisujete mnogo stranica s malim pokrićem tonera.

1. Zamijenite spremnik s tintom.
2. Smanjite broj stranica koje želite ispisati s malim pokrićem tonera.

Bijele točke na crnoj podlozi

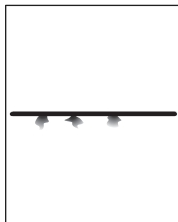
Slika 12-85 Bijele točke na crnoj podlozi



1. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli hoće li problem sam nestati.
2. Provjerite jesu li vrsta i kvaliteta medija koje koristite u skladu s HP specifikacijama. Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).
3. Provjerite jesu li zadovoljene specifikacije radnog okruženja uređaja. Pogledajte [Radna okolina na stranici 244](#).
4. Zamijenite spremnik s tintom.

Razbacane linije

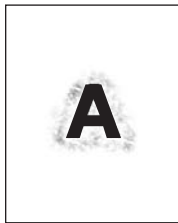
Slika 12-86 Razbacane linije



1. Provjerite jesu li vrsta i kvaliteta medija koje koristite u skladu s HP specifikacijama. Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).
2. Provjerite jesu li zadovoljene specifikacije radnog okruženja uređaja. Pogledajte [Radna okolina na stranici 244](#).
3. Obrnite snop u ladici. Također pokušajte okrenuti snop za 180°.
4. Otvorite izbornik [Administration \(Administracija\)](#) na upravljačkoj ploči uređaja. Otvorite podizbornik [Print Quality \(Kvaliteta ispisa\)](#) i promijenite postavku [Toner Density \(Gustoća tonera\)](#). Pogledajte [Izbornik Print Quality \(Kvaliteta ispisa\) na stranici 45](#).

Mutan ispis

Slika 12-87 Mutan ispis



1. Provjerite jesu li vrsta i kvaliteta medija koje koristite u skladu s HP specifikacijama. Pogledajte [Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81](#).
2. Provjerite jesu li zadovoljene specifikacije radnog okruženja uređaja. Pogledajte [Radna okolina na stranici 244](#).
3. Obrnite snop u ladici. Također pokušajte okrenuti snop za 180°.
4. Ne koristite medije koji su već prošli kroz uređaj.
5. Smanjite gustoću tonera. Otvorite izbornik [Administration \(Administracija\)](#) na upravljačkoj ploči uređaja. Otvorite podizbornik [Print Quality \(Kvaliteta ispisa\)](#) i promijenite postavku [Toner Density \(Gustoća tonera\)](#). Pogledajte [Izbornik Print Quality \(Kvaliteta ispisa\) na stranici 45](#).

Nasumično ponavljanje slike

Slika 12-88 Nasumično ponavljanje slike (1 od 2)



Slika 12-89 Nasumično ponavljanje slike (2 od 2)



Ako je slika koja se pojavljuje na vrhu stranice (u crnoj boji) ponovo ispisana niže na stranici (u sivom polju), toner možda nije potpuno izbrisan nakon posljednjeg zadatka ispisa (ponovljena slika može biti svjetlija ili tamnija od polja u kojem je ispisana).

- Promijenite ton (nijansu) polja u kojem je slika ispisana.
- Promijenite redoslijed ispisa slika. Na primjer, na vrhu stranice ispišite svjetliju sliku, a tamniju niže na stranici.
- U programu cijelu stranicu okrenite za 180° kako bi se svjetlija slika ispisala prva.
- Ako se pogreška dogodi kasnije tijekom zadatka ispisa, uređaj isključite na 10 minuta, a zatim ga ponovo uključite kako biste ponovo pokrenuli zadatak ispisa.

Rješavanje problema s faksiranjem

Pomoć u rješavanju problema s faksom potražite pod *Analog Fax Accessory 300 Fax Guide* (Vodič za korištenje analognog dodatka za faksiranje 300) i *Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide* (Vodič za korištenje analognog dodatka za faksiranje 300).

Možete posjetiti i <http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300>.

Rješavanje problema kopiranja

Sprječavanje problema prilikom kopiranja

U nastavku je opisano nekoliko jednostavnih koraka za poboljšanje kvalitete kopiranja:

- Kopirajte s plošnog skenera. Tako će kvaliteta kopiranja biti viša od kvalitete koju dobivate ako kopirate iz uređaja za automatsko umetanje dokumenata (ADF).
- Koristite kvalitetne izvorne dokumente.
- Ispravno umetnite medije. Ako mediji nisu ispravno umetnuti, mogu se pomaknuti i uzrokovati nejasne slike i probleme OCR programa. Upute potražite na [Umetanje papira i ispisni mediji na stranici 85](#).
- Koristite ili napravite omot kako biste zaštitili izvorne dokumente.

Problemi sa slikama

Problem	Uzrok	Rješenje
Slike nedostaju ili su izbljedjele.	Spremnik s tintom možda je neispravan.	Zamijenite spremnik s tintom. Pogledajte Rukovanje potrošnim materijalom na stranici 175 .
	Možda je izvorni dokument loše kvalitete.	Ako je izvorni dokument presvijetao ili oštećen, kopiranjem se to možda neće moći nadoknaditi, čak i ako podesite svjetlinu. Ako je moguće, pronađite izvorni dokument u boljem stanju.
	Možda izvorni dokument ima pozadinu u boji.	Dodirnite Copy (Kopiranje) , a potom dodirnite Image Adjustment (Podešavanje slike) . Podesite klizač za Background Cleanup (Čišćenje pozadine) na desnu stranu kako biste smanjili pozadinu.
Na kopiji se pojavljuju okomite bijele ili izbljedjele pruge.	Možda mediji ne odgovaraju HP specifikacijama.	Koristite medije koji su u skladu s HP specifikacijama. Pogledajte Podržane veličine papira i ispisnih medija na stranici 81 .
	Spremnik s tintom možda je neispravan.	Zamijenite spremnik s tintom. Pogledajte Rukovanje potrošnim materijalom na stranici 175 .
Na kopiji se pojavljuju neželjene linije.	Možda je plošni skener ili staklo ADF-a prljavo.	Očistite plošni skener ili staklo ADF-a. Pogledajte Čišćenje MFP-a na stranici 166 .
	Možda je fotoosjetljivi bubanj u spremniku s tintom izgreben.	Instalirajte novi HP spremnik s tintom. Pogledajte Rukovanje potrošnim materijalom na stranici 175 .
Na kopiji se pojavljuju crne točke ili pruge.	Možda je tinta, ljepilo, korektorska tekućina ili neka druga neželjena tvar na uređaju za automatsko umetanje dokumenata (ADF) ili plošnom skeneru.	Očistite uređaj. Pogledajte Čišćenje MFP-a na stranici 166 .

Problem	Uzrok	Rješenje
Kopije su presvijetle ili pretamne.	Postavka tamnih tonova se treba podesiti.	Dodirnite Copy (Kopiranje) , a potom dodirnite Image Adjustment (Podešavanje slike) . Podesite klizač za Darkness (Tamnoća) kako biste posvijetlili ili potamnili sliku.
Tekst nije jasan.	Potrebno je prilagoditi postavku oštine. Potrebno je optimizirati sliku za tekst.	Kako biste podesili oštrinu, dodirnite Copy (Kopiranje) , a zatim dodirnite Image Adjustment (Podešavanje slike) . Podesite klizač za Sharpness (Oština) na desnu stranu kako biste povećali oštrinu. Kako biste optimizirali sliku za tekst, dodirnite Copy (Kopiranje) , a zatim Optimize Text/Picture (Optimiziranje tekst/slika) . Odaberite Text (Tekst) .

Problemi prilikom rukovanja medijima

Problem	Uzrok	Rješenje
Loša kvaliteta ispisa ili slabo prianjanje tonera	Papir je previše vlažan, grub, težak, gladak, a možda je reljefan ili iz loše serije. Ručice mehanizma za stapanje nisu u pravilnom položaju.	Pokušajte koristiti drugi papir, između 100 i 250 Sheffield, 4 do 6% vlažnosti. Koristite samo medije koji udovoljavaju specifikacijama navedenim u <i>Priručniku za ispisne medije za seriju HP LaserJet</i> . Ovaj priručnik dostupan je na www.hp.com/support/ljpaperguide . Provjerite jesu li ručice mehanizma za stapanje u donjem položaju (osim ako ispisujete na omotnicama).
Neotisnuti dijelovi, zaglavljenje ili gužvanje	Papir nije ispravno pohranjen. Strane papira imaju različita svojstva.	Pohranite papir u vodoravnom položaju u oмотu otpornom na vlagu. Okrenite papir.
Pretjerano gužvanje	Papir je previše vlažan, ima pogrešan smjer vlakana ili kratka vlakna Papir ima različite strane.	Pokušajte promijeniti način rada jedinice za stapanje (pogledajte Izbornik Print Quality (Kvaliteta ispisa) na stranici 45) ili koristite papir s dugim vlaknima. Okrenite papir.
Zaglavljenje, oštećenje uređaja	Papir ima zareze ili perforacije.	Koristite papir bez zarezata ili perforacija.
Problemi s umetanjem	Papir ima neravno odrezane rubove. Papir ima različite strane. Papir je previše vlažan, grub, težak ili gladak, ima pogrešan smjer vlakana, kratka vlakna, reljefan je ili iz loše serije.	Koristite kvalitetan papir napravljen za laserske pisače. Okrenite papir. <ul style="list-style-type: none"> Pokušajte koristiti drugi papir, između 100 i 250 Sheffield, 4 do 6% vlažnosti. Koristite papir dugih vlakana.

Problem	Uzrok	Rješenje
Ispis je nagnut ili nije poravnat na stranici.	Možda su vodilice medija neispravno podešene.	Uklonite sve medije iz ulazne ladice, poravnajte snop, a zatim ponovno umetnite medije u ulaznu ladicu. Podesite vodilice prema širini i duljini medija koje koristite i pokušajte ponovno ispisati.
	Možda skener treba baždariti.	Izvršite poravnanje ladice, a zatim baždarijte skener. <ul style="list-style-type: none"> Obavite postupak poravnavanja ladice tako što ćete otvoriti izbornik Administration (Administracija) na upravljačkoj ploči uređaja. Na podizborniku Print Quality (Kvaliteta ispisa) dodirnite Set Registration (Postavljanje registracije). Odaberite ladicu u Source (Izvor), a zatim ispišite probnu stranicu. Pojednosti o tome možete pogledati u odjeljku Izbornik Print Quality (Kvaliteta ispisa) na stranici 45. Informacije o baždarenju skenera potražite u odjeljku Kalibriranje skenera na stranici 173.
Istodobno se umeće više od jednog lista papira.	Možda je ladica preopterećena.	Izvadite dio medija iz ladice. Pogledajte Umetanje papira i ispisni mediji na stranici 85 .
	Možda su mediji naborani, savijeni ili oštećeni.	Provjerite jesu li mediji naborani, savijeni ili oštećeni. Pokušajte ispisivati na medijima iz novog ili različitog pakiranja.
Uređaj ne povlači medije iz ladice.	Možda je uređaj postavljen na ručno umetanje.	<ul style="list-style-type: none"> Ako se na zaslonu upravljačke ploče pojavi Manual Feed (Ručno ulaganje), pritisnite OK za ispis zadatka. Provjerite je li uređaj u načinu rada za ručno umetanje, a zatim ponovno ispišite zadatak.
	Možda je valjak za povlačenje prljav ili oštećen.	Za podršku se obratite svom dobavljaču.
	Kontrola za podešavanje duljine papira u ladici je postavljena na duljinu veću od veličine medija.	Podesite kontrolu za podešavanje duljine papira na odgovarajuću duljinu.

Problemi s izvedbom

Problem	Uzrok	Rješenje
Iz uređaja ne izlaze kopije.	Možda je ulazna ladica prazna.	Umetnite medije u uređaj.
	Možda izvorni dokument nije ispravno umetnut.	Umetnite izvorni dokument ispisnom stranom okrenutom prema dolje u ADF ili plošni skener.
Kopije su prazne.	Možda niste pravilno uklonili zaštitnu traku sa spremnika.	Ponovo umetnite spremnik s tintom te vratite oštećeni spremnik.
	Možda izvorni dokument nije ispravno umetnut.	Umetnite izvorni dokument ispisnom stranom okrenutom prema dolje u ADF ili plošni skener.
	Možda mediji ne odgovaraju HP specifikacijama.	Koristite medije koji su u skladu s HP specifikacijama.
	Spremnik s tintom nije ispravan.	Zamijenite spremnik s tintom.
Kopirao se pogrešan izvorni dokument.	Možda je ADF napunjen.	Pazite da ADF bude prazan.
Kopije imaju smanjenu veličinu.	Možda su postavke softvera uređaja postavljene za smanjenje skenirane slike.	Više informacija o promjeni postavki potražite u pomoći softvera uređaja.

Rješavanje problema s e-poštom

Ako niste u mogućnosti poslati e-poštu pomoću značajke digitalnog slanja, možda morate ponovno konfigurirati adresu SMTP ulaza ili adresu LDAP ulaza. Ispišite konfiguracijsku stranicu da biste saznali trenutačne adrese SMTP i LDAP propusnika. Pogledajte [Stranice s informacijama na stranici 150](#). Koristite sljedeće postupke za provjeru valjanosti adrese SMTP i LDAP pristupnika.

Provjera valjanosti adrese SMTP pristupnika

 **NAPOMENA:** Ovaj postupak je za operativne sustave Windows.

1. Otvorite MS-DOS naredbu: pritisnite **Start**, zatim **Run** (Pokreni) i upišite `cmd`.
2. Utipkajte `telnet` i adresu SMTP pristupnika, a zatim broj **25**, koji predstavlja priključnicu preko koje komunicira MFP. Na primjer, upišite `telnet 123.123.123.123 25` gdje "123.123.123.123" predstavlja adresu SMTP pristupnika.
3. Pritisnite tipku **Enter**. Ako adresa SMTP pristupnika *nije* valjana, odgovor sadrži poruku `Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed` (Ne može se otvoriti veza s računalom na priključku 25: povezivanje nije uspjelo).
4. Ako adresa SMTP pristupnika nije valjana, obratite se administratoru mreže.

Provjera valjanosti adrese LDAP pristupnika

 **NAPOMENA:** Ovaj postupak je za operativne sustave Windows.


1. Otvorite Windows Explorer. U adresnu traku utipkajte `LDAP://`, a odmah nakon toga adresu LDAP pristupnika. Utipkajte, na primjer, `LDAP://12.12.12.12`, gdje "12.12.12.12" predstavlja adresu LDAP pristupnika.
2. Pritisnite tipku **Enter**. Ako je adresa LDAP pristupnika valjana, pojavit će se dijaloški okvir **Find People** (Traži osobe).
3. Ako adresa LDAP pristupnika nije valjana, obratite se administratoru mreže.

Rješavanje problema s mrežnim povezivanjem

Ako MFP ima problema pri komunikaciji s mrežom, poslužite se informacijama u ovom odjeljku da biste ih riješili.

Rješavanje problema pri ispisivanju u mreži

- Provjerite je li mrežni kabel dobro ukopčan u RJ45 priključak sklopa za proširenje.
- Provjerite svijetli li na ploči za proširenja RJ45 priključka LED žaruljica za povezivanje.
- Uvjerite se da je ulazno-izlazna kartica spremna. Ispišite konfiguracijsku stranicu (pogledajte [Stranice s informacijama na stranici 150](#)). Ako je instaliran HP Jetdirect poslužitelj za ispis, prilikom ispisivanja stranice s konfiguracijom ispisuje se i druga stranica koja pokazuje postavke i stanje mreže.

 **NAPOMENA:** Ispisni poslužitelj HP Jetdirect podržava različite mrežne protokole (TCP/IP, IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk i DCL/LLC). Provjerite jesu li postavljeni odgovarajući protokoli i mrežni parametri.

Na konfiguracijskoj stranici ispisnog poslužitelja HP Jetdirect provjerite sljedeće stavke vezane uz mrežni protokol koji koristite:

- U konfiguraciji ispisnog poslužitelja HP Jetdirect status je "I/O Card Ready" ("Ulazno-izlazna kartica spremna").
 - Status protokola je "Ready" ("Spreman").
 - Navedena je IP adresa.
 - Navedena je ispravna konfiguracijska metoda (Config by:). Obratite se administratoru mreže ako niste sigurni koja je metoda ispravna.
- Pokušajte ispisati zadatak s nekog drugog računala.
 - Da biste provjerili radi li MFP s jednim računalom, povežite ga izravno pomoću paralelnog kabela. Morat ćete ponovno instalirati softver za ispis. Ispišite dokument iz programa koji je i ranije ispravno ispisivao. Ako to uspije, možda postoji problem s mrežom.
 - Za pomoć se obratite administratoru mreže.

Provjera mrežne komunikacije

Ako je na konfiguracijskoj stranici ispisnog poslužitelja HP Jetdirect za MFP navedena IP adresa, pomoću sljedećeg postupka provjerite možete li komunicirati s MFP-om u mreži.

1. **Windows:** kliknite **Start**, zatim **Run** (Pokreni) i upišite `cmd`. Otvorit će se naredbeni redak MS-DOS-a.

ILI

Mac: kliknite **Applications** (Aplikacije), zatim **Utilities** (Uslužni programi), a potom otvorite aplikaciju Terminal. Otvorit će se terminalski prozor.

2. Utipkajte `ping`, a zatim IP adresu. Utipkajte, na primjer, `ping XXX.XXX.XXX.XXX`, gdje je "XXX.XXX.XXX.XXX" IPv4 adresa navedena na konfiguracijskoj stranici ispisnog poslužitelja HP Jetdirect. Ako MFP komunicira putem mreže, odgovor će biti popis odgovora MFP-a.

3. Pomoću naredbe protokola za rješavanje adresa (arp -a) uvjerite se da IP adresa nije dvostruka adresa na mreži. U naredbeni redak utipkajte `arp -a`. Pronađite IP adresu na popisu i usporedite njezinu fizičku adresu s hardverskom adresom navedenom na konfiguracijskoj stranici ispisnog poslužitelja HP Jetdirect u odjeljku HP Jetdirect Configuration (Konfiguracija ispisnog poslužitelja HP Jetdirect). Ako se adrese podudaraju, sve su mrežne komunikacije valjane.
4. Ako ne možete potvrditi da MFP komunicira putem mreže, obratite se administratoru mreže.

Rješavanje čestih problema s Macintosh računalima

U ovom su odjeljku opisani problemi koji se mogu javiti prilikom upotrebe Mac OS X.

Tablica 12-1 Problemi s MAC OS X

Upravljački program pisača ne nalazi se na popisu u opciji Print Center (Centar za ispis) ili Printer Setup Utility (Uslužni program za postavljanje pisača).

Uzrok	Rješenje
Softver za pisač možda nije instaliran ili je neispravno instaliran.	Provjerite nalazi li se PPD pisača u sljedećoj mapi na tvrdom disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , gdje je <code><lang></code> dvoslovni kod jezika koji koristite. Ako je potrebno, ponovno instalirajte softver. Više informacija potražite u uputama za početak korištenja.
Postscript Printer Description (PPD) datoteka nije ispravna.	Izbrišite PPD datoteku iz sljedeće mape na tvrdom disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , gdje je <code><lang></code> dvoslovni kod jezika koji koristite. Ponovno instalirajte softver. Više informacija potražite u uputama za početak korištenja.

Naziv pisača, IP adresa ili Rendezvous/Bonjour naziv glavnog računala se ne nalazi na popisu pisača u opciji Print Center (Centar za ispis) ili Printer Setup Utility (Uslužni program za postavljanje pisača).

Uzrok	Rješenje
Pisač možda nije spreman.	Provjerite jesu li kabeli ispravno priključeni, je li pisač uključen i svijetli li indikator spremnosti. Ako za priključivanje koristite USB ili Ethernet sabirnicu, pokušajte uređaj priključiti izravno na računalo ili za priključivanje upotrijebite drugi priključak.
Možda je odabrana pogrešna vrsta priključka.	Provjerite je li odabran USB, IP ispis ili Rendezvous priključak, ovisno o vrsti priključka koji se koristi za povezivanje pisača s računalom.
Koristi se pogrešan naziv pisača, IP adresa ili Rendezvous/Bonjour naziv glavnog računala.	Ispišite konfiguracijsku stranicu da biste provjerili naziv pisača, IP adresu ili Rendezvous naziv glavnog računala. Provjerite odgovara li naziv, IP adresa ili Rendezvous naziv glavnog računala na konfiguracijskoj stranici nazivu pisača, IP adresi ili Rendezvous nazivu glavnog računala u opciji Print Center (Centar za ispis) ili Printer Setup Utility (Uslužni program za postavljanje pisača).
Kabel sučelja možda nije ispravan ili je lošije kvalitete.	Zamijenite kabel sučelja. Svakako koristite kvalitetan kabel.

Upravljački program pisača ne postavlja automatski odabrani pisač u opciji Print Center (Centar za ispis) ili Printer Setup Utility (Uslužni program za postavljanje pisača).

Uzrok	Rješenje
Pisač možda nije spreman.	Provjerite jesu li kabeli ispravno priključeni, je li pisač uključen i svijetli li indikator spremnosti. Ako za priključivanje koristite USB ili Ethernet sabirnicu, pokušajte uređaj priključiti izravno na računalo ili za priključivanje upotrijebite drugi priključak.
Softver za pisač možda nije instaliran ili je neispravno instaliran.	Provjerite nalazi li se PPD pisača u sljedećoj mapi na tvrdom disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , gdje je <code><lang></code> dvoslovni kod jezika koji koristite. Ako je potrebno, ponovno instalirajte softver. Više informacija potražite u uputama za početak korištenja.

Tablica 12-1 Problemi s MAC OS X (Nastavak)

Upravljački program pisača ne postavlja automatski odabrani pisač u opciji Print Center (Centar za ispis) ili Printer Setup Utility (Uslužni program za postavljanje pisača).

Uzrok	Rješenje
Postscript Printer Description (PPD) datoteka nije ispravna.	Izbrišite PPD datoteku iz sljedeće mape na tvrdom disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , gdje je <code><lang></code> dvoslovni kod jezika koji koristite. Ponovno instalirajte softver. Više informacija potražite u uputama za početak korištenja.
Kabel sučelja možda nije ispravan ili je lošije kvalitete.	Zamijenite kabel sučelja. Svakako koristite kvalitetan kabel.

Zadatak ispisa nije poslan željenom pisaču.

Uzrok	Rješenje
Red čekanja na ispis možda će se zaustaviti.	Ponovno pokrenite red čekanja na ispis. Otvorite print monitor (nadzor ispisa) i odaberite Start Jobs (Pokreni zadatke).
Koristi se pogrešan naziv pisača ili pogrešna IP adresa. Možda je zadatak ispisa primio drugi pisač istog ili sličnog naziva, IP adrese ili Rendezvous naziva glavnog računala.	Ispišite konfiguracijsku stranicu da biste provjerili naziv pisača, IP adresu ili Rendezvous naziv glavnog računala. Provjerite odgovara li naziv, IP adresa ili Rendezvous naziv glavnog računala na konfiguracijskoj stranici nazivu pisača, IP adresi ili Rendezvous nazivu glavnog računala u opciji Print Center (Centar za ispis) ili Printer Setup Utility (Uslužni program za postavljanje pisača).

U ispisu Encapsulated postscript (EPS) datoteke ne koriste se ispravni fontovi.

Uzrok	Rješenje
Do ovog problema dolazi u nekim programima.	<ul style="list-style-type: none">Pokušajte fontove koji se nalaze u EPS datoteci prije ispisa preuzeti na pisač.Datoteku pošaljite u ASCII formatu umjesto pomoću binarnog šifriranja.

Ne možete ispisivati s USB kartica drugih proizvođača.

Uzrok	Rješenje
Do ove pogreške dolazi kada nije instaliran softver za USB pisače.	Ako koristite USB karticu drugog proizvođača, možda će vam trebati softver Apple USB Adapter Card Support. Najnovija verzija ovog softvera dostupna je na Apple web-stranici.

Tablica 12-1 Problemi s MAC OS X (Nastavak)

Kad je priključen pomoću USB kabela, pisač se ne pojavljuje u opciji Print Center (Centar za ispis) ili Printer Setup Utility (Uslužni program za postavljanje pisača) nakon odabira upravljačkog programa.

Uzrok	Rješenje
Ovaj problem uzrokuje ili softver ili komponenta hardvera.	<p>Rješavanje problema sa softverom</p> <ul style="list-style-type: none">• Provjerite podržava li vaše Macintosh računalo USB priključak.• Provjerite je li na vaše Macintosh računalo instaliran operativni sustav Mac OS X v10.3 ili novija verzija.• Provjerite je li na vaše Macintosh računalo instaliran odgovarajući USB softver tvrtke Apple. <p>Rješavanje problema s hardverom</p> <ul style="list-style-type: none">• Provjerite je li pisač uključen.• Provjerite je li USB kabel ispravno priključen.• Provjerite koristite li odgovarajući USB kabel za brzi prijenos podataka.• Provjerite nije li na lanac priključeno previše USB uređaja koji crpe energiju. Isključite sve uređaje iz lanca i kabel priključite izravno na USB priključak glavnog računala.• Provjerite jesu li na lanac zaredom priključene više od dvije USB sabirnice bez napajanja. Isključite sve uređaje iz lanca i kabel priključite izravno na USB priključak glavnog računala. <p>NAPOMENA: iMac tipkovnica je USB sabirnica bez napajanja.</p>

A Potrošni materijal i dodatna oprema

Ovaj odjeljak sadrži informacije o naručivanju dijelova, potrošnog materijala i dodatne opreme. Koristite samo rezervne dijelove i dodatnu opremu koja je namijenjena ovom uređaju.

- [Narudžba dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala](#)
- [Brojevi dijelova](#)

Narudžba dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala

Želite li naručiti dijelove, dodatnu opremu ili potrošni materijal, obratite se svom dobavljaču.

Brojevi dijelova

Vrsta stavke	Stavka	Opis upotrebe	Broj za naručivanje
Rukovanje papirom	dodatak za slaganje 3000 listova	Jedan dodatak za slaganje 3000 papira. Uređaj također nudi mogućnosti offset poslova.	C8084A
	dodatak za spajanje/slaganje 3000 listova	Jedan dodatak za spajanje/slaganje 3000 listova nudi klamanje za čak 50 listova papira po dokumentu. Uređaj također nudi mogućnosti offset poslova.	C8085A
	Višefunkcijski mehanizam za završnu obradu	Uređaj za završnu obradu ima kapacitet slaganja 1000 listova, spajanja do 50 listova papira po dokumentu te preklapanja i uvezivanja brošura s najviše 10 listova papira.	C8088B
	Izlazni sandučić s 8 pretinca	Uređaj koji nudi spremnik s listovima okrenutim prema gore (gornji pretinac) i osam pretinaca za listove okrenute prema dolje koji se mogu dodijeliti pojedinačnim korisnicima ili radnim grupama. Uređaj također radi kao dodatak za odjeljivanje, slaganje i sortiranje/redanje.	Q5693A
Potrošni materijal za ispis	Spremnik za ispis (prosječno 38.000 stranica u skladu s ISO/IEC 19752)	Maksimalni kapacitet HP-ovih zamjenskih dijelova, pametni spremnik za ispis.	CE266C
	Spremnik sa spajalicama	Zamjenski HP-ov spremnik za 5000 spajalica za 3000 listova spajanje/slaganje.	C8091A
	Spremnik sa spajalicama	Zamjenski HP-ov spremnik za 5000 spajalica za višefunkcijski mehanizam za završnu obradu.	C8092A
Memorija	SDRAM Double Data Rate (DDR) memorija DIMM-ova (100-pinski)	MFP ima dva utora za DIMM memoriju. Jedan se koristi za tvornički instaliranu memoriju.	Q7715A (64 MB) Q7718A (128 MB)
		Poboljšava mogućnosti MFP-a u rukovanju velikim i pohranjenim poslovima (najviše 512 MB s DDR DIMM-ovima tvrtke HP).	Q7719A (256 MB) Q7720A (512 MB)

Vrsta stavke	Stavka	Opis upotrebe	Broj za naručivanje
Dodatna oprema kabela i sučelja	Unaprijeđene EIO kartice	HP Jetdirect Connectivity Card za povezivanje putem USB-a, serijsko povezivanje i LocalTalk povezivanje	J4135A
		HP Jetdirect 615N Print Server za mreže Fast Ethernet (10/100Base-TX) (samo RJ-45)	J6057A
		Povezivanje putem HP 680N Wireless 802.11b	J6058A
		HP Jetdirect 625N Print Server za Fast Ethernet (mreže 10/100/1000Base-TX)	J7960A
	Analogni faks	Dodatak koji se naručuje prema zahtjevu korisnika, a MFP-u omogućuje da djeluje kao zasebni analogni faks-uređaj.	Q3701A
Dodatne softverske značajke	Softver HP Digital Sending	Softverski dodatak s poboljšanim značajkama digitalnog slanja, a uključuje i mrežnu provjeru.	T196AA
Pribor za održavanje	Komplet za održavanje pisača	Komplet ima dva valjka Vrste 1, sedam valjaka Vrste 2, jedan komplet prijenosnog valjka te jedan komplet mehanizma za nanošenje tinte.	C9152A (110 volta)
			C9153A (220 volta)

B Specifikacije

- [Fizičke specifikacije](#)
- [Specifikacije napajanja](#)
- [Akustičke emisije](#)
- [Radna okolina](#)

Fizičke specifikacije

Tablica B-1 Dimenzije

Model	Visina	Dubina	Širina	Težina ¹
HP LaserJet M9059MFP	1219 mm	1085 mm	1334 mm	143 kg

¹ Bez ispisnog spremnika

Tablica B-2 Dimenzije uređaja sa svim vratima i ladicama potpuno otvorenima

Model	Visina	Dubina	Širina
HP LaserJet M9059MFP	1664 mm	1296 mm	2501 mm

Specifikacije napajanja

- ⚠ **UPOZORENJE!** Zahtjevi vezani uz napajanje temelje se na državi/regiji u kojoj je uređaj prodan. Nemojte pretvarati radne napone. To može oštetiti uređaj i poništiti jamstvo proizvođača.

Tablica B-3 Zahtjevi za napajanje

Specifikacija	110-voltni modeli	220-voltni modeli
Zahtjevi za napajanje	100 do 127 Vac 50/60 Hz	220 do 240 Vac 50/60 Hz
Nazivna struja	12 A	5,3 A

Tablica B-4 Potrošnja energije (prosječna, u vatima)¹

Model	Ispis ²	Kopiranje ²	Spremno ili u pripravnosti ⁴	U mirovanju 1 ^{3, 5}	U mirovanju 2	Isključeno
HP LaserJet M9059 MFP	1130 W	1160 W	305 W	221 W	59 W	0,9 W

¹ Vrijednosti se temelje na pripremnim podacima. Najnovije informacije pogledajte na www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory.

² Vrijednosti energije najviše su vrijednosti izmjerene pri standardnim voltažama.

³ Zadano vrijeme od stanja pripravnosti do stanja mirovanja 1 = 15 minuta, a do stanja mirovanja 2 = 90 minuta.

⁴ Gubitak topline u stanju pripravnosti = 1045 BTU/sat.

⁵ Vrijeme povratka iz stanja mirovanja do početka ispisa = 20 sekunda, a iz mirovanja 2 do početka ispisa = 145 sekunda.

Akustičke emisije

Tablica B-5 Razina snage zvuka^{1, 2}

Razina snage zvuka	Prema standardu ISO 9296
Ispis ³	$L_{WAd} = 7,4$ Bel (A) [74 dB(A)]
Ready (Pripravan)	Gotovo nečujan

¹ Vrijednosti se temelje na pripremnim podacima. Najnovije informacije pogledajte na www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory.

² Testirana konfiguracija: Osnovna jedinica kontinuiranog ispisa i skeniranja s ADF-om na papiru A4 bez izlaznog uređaja.

³ Brzina ispisa je 50 sl./min.

Tablica B-6 Razina zvučnog tlaka^{1, 2}

Razina zvučnog tlaka	Prema standardu ISO 9296
Ispis/kopiranje ³	$L_{pAm} = 58$ dB (A)
Ready (Pripravan)	Gotovo nečujan

¹ Vrijednosti podložne promjenama. Najnovije informacije pogledajte na www.hp.com/support/ljm9059mfp.


² Testirana konfiguracija: Osnovna jedinica kontinuiranog ispisa i skeniranja s ADF-om na papiru A4 bez izlaznog uređaja.

³ Brzina ispisa je 50 sl./min.

Radna okolina

Tablica B-7 Nužni uvjeti

Uvjeti u okolini	Preporučeno	Dopušteno
Temperatura (uređaja i spremnika s tintom)	17,5° do 25,0°C (63° do 77°F)	0° do 40°C (32° do 104°F)
Relativna vlažnost	30% do 70%	0% do 95%


 **NAPOMENA:** Optimalna izvedba uređaja osigurana je na preporučenim vrijednostima temperature i vlažnosti. Može doći do opadanja kvalitete ispisa i do češće pojave zaglavljivanja papira ako uređaj ne radi unutar preporučenih vrijednosti temperature i vlažnosti.

C Informacije o propisima

FCC propisi

Ova oprema je testirana i sukladna je ograničenjima za digitalne uređaje Klase A, prema Članku 15 FCC propisa. Ta su ograničenja sastavljena kako bi se omogućila odgovarajuća zaštita od štetnih smetnji pri kućnoj instalaciji. Oprema generira, koristi i može zračiti energiju na radijskim frekvencijama. Ako se oprema ne instalira i ne koristi u skladu s uputama, može uzrokovati štetne smetnje u radijskoj komunikaciji. No ne može se jamčiti da do takvih smetnji neće doći ni u jednom slučaju. Ako oprema uistinu uzrokuje štetne smetnje pri radijskom ili televizijskom prijemu, a to se može odrediti uključivanjem i isključivanjem opreme, korisniku se preporuča sprečavanje smetnji pomoću sljedećih mjera:

- preusmjerite ili promijenite položaj prijamne antene
- povećajte razmak između opreme i prijarnika
- opremu uključite u utičnicu koja se ne nalazi unutar strujnog kruga prijarnika
- posavjetujte se s distributerom ili iskusnim radiotelevizijskim tehničarom

 **NAPOMENA:** Bilo kakva promjena ili preinaka pisača koju HP nije izričito odobrio mogla bi poništiti korisnikovo ovlaštenje za upotrebu ove opreme.

Radi sukladnosti s ograničenjima za Klasu A u članku 15 FCC pravila obavezna je upotreba zaštićenog kabela sučelja.

Program očuvanja okoliša

Zaštita okoliša

Tvrtka Hewlett-Packard nastoji na ekološki način proizvesti kvalitetne proizvode. Dizajn ovog proizvoda sadrži nekoliko atributa koji smanjuju negativan utjecaj na okoliš.

Emisija ozona

Ovaj proizvod ne emitira značajnije količine ozona (O₃).

Potrošnja energije

Korištenje energije značajno je smanjeno u stanju Spreman/Spavanje, pri čemu se čuvaju prirodni resursi i ostvaruje ušteda novca bez utjecaja na visoke performanse ovog proizvoda. Da biste utvrdili ENERGY STAR® kvalifikacijski status ovog proizvoda, pogledajte podatke o proizvodu ili specifikaciju proizvoda. Popis kvalificiranih proizvoda možete naći i na:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdesign/ecolabels.html>

Potrošnja tonera

U ekonomičnom načinu rada potrošnja tonera značajno je smanjena, čime se produžuje vijek trajanja spremnika s tintom.

Upotreba papira

Značajka ručnog/opcijskog automatskog dvostrukog ispisa, te sposobnost ispisa N-na-1 (ispisa više stranica na jednu stranicu) može smanjiti korištenje papira, a time i trošenje prirodnih resursa.


Plastika

Plastični dijelovi teži od 25 grama označeni su u skladu s međunarodnim standardima kako bi se prilikom odlaganja proizvoda na otpad lakše identificirala plastika za reciklažu.

Potrošni materijal za HP LaserJet

Vraćanje i besplatno recikliranje praznih HP LaserJet uložaka s tonerom lako je moguće kod HP Planet Partners. Višejezične informacije i upute za program nalaze se u svakom novom HP-ovom LaserJet ulošku s tonerom i paketu s opremom. Dodatno pomažete umanjiti opterećenje okoliša istovremenim vraćanjem nekoliko uložaka, umjesto svakog zasebno.

HP je posvećen proizvodnji inventivnih, visoko-kvalitetnih proizvoda i usluga koje su sigurne za okoliš, od dizajna i izrade proizvoda do njegove distribucije, upotrebe i recikliranja. Kada sudjelujete u HP Planet Partners programu, osiguravamo da se vaši vraćeni HP-ovi LaserJet ulošci s tonerom recikliraju na odgovarajući način, te ih prerađujemo da bismo obnovili plastične mase i metale za nove proizvode i spriječili nastajanje milijuna tona otpada na odlagalištima otpada. Budući da se ovaj uložak reciklira i koristi u novim materijalima, neće vam biti vraćen. Hvala vam na brizi za okoliš!

 **NAPOMENA:** Koristite naljepnicu samo za vraćanje originalnih HP LaserJet uložaka s tonerom. Ne koristite ovu naljepnicu za HP ispisne uloške, uloške koje nije proizveo HP, koji su ponovno napunjeni ili prerađeni ili za one koji se vraćaju u jamstvenom roku. Za informacije o recikliranju HP uložaka s tonerom idite na <http://www.hp.com/recycle>.

Upute za vraćanje i recikliranje

Sjedinjene Države i Portoriko

Priložena naljepnica na HP LaserJet kutiji uložka s tonerom služi za vraćanje i recikliranje jednog ili više HP LaserJet uložaka nakon uporabe. Slijedite primjenjive upute u nastavku.

Povrat više uložaka (dva do osam uložaka)

1. Upakirajte svaki HP LaserJet uložak s tonerom u originalnu kutiju i torbu.
2. Zalijepite do osam zasebnih kutija zajedno pomoću ljepljive trake (do 35 kg).
3. Upotrijebite jednu frankiranu naljepnicu za otpremu.

ILI

1. Upotrijebite vlastitu prikladnu kutiju ili zatražite besplatnu kutiju za pakiranje uložaka na <http://www.hp.com/recycle> ili 1-800-340-2445 (stane do osam HP LaserJet uložaka s tonerom).
2. Upotrijebite jednu frankiranu naljepnicu za otpremu.

Vraćanje jednog uložka

1. Upakirajte HP LaserJet uložak s tonerom u originalnu kutiju i torbu.
2. Stavite naljepnicu za otpremu na prednju stranu kutije.

Otprema

Za sve povrate HP LaserJet uložaka s tonerom radi recikliranja, predajte paket UPS-u tijekom sljedeće dostave ili otpreme, ili ga odnesite u ovlašteno UPS-ovo središte. Za lokaciju vašeg mjesnog UPS otpremnog središta nazovite 1-800-PICKUPS ili posjetite <http://www.ups.com>. Ako uložak vraćate putem USPS naljepnice, predajte paket djelatniku U.S. Poštanske službe ili ga predajte u poštanski ured. Za više pojedinosti ili naručivanje dodatnih naljepnica ili kutija za veće pošiljke, posjetite <http://www.hp.com/recycle> ili nazovite 1-800-340-2445. Zatražena otprema UPS-om bit će vam naplaćena po standardnoj tarifi za otpremu. Podaci su podložni promjenama bez prethodnog upozorenja.

Povrat izvan SAD-a

Kako biste sudjelovali u HP Planet Partners programu za povrat i recikliranje, slijedite jednostavne upute iz priručnika za recikliranje (pronaći ćete ga u pakiranju pribora vašeg novog pisača) ili posjetite <http://www.hp.com/recycle>. Odaberite svoju državu/regiju kako biste dobili informacije o povratu HP LaserJet opreme za ispis.

Papir

Uz ovaj proizvod možete koristiti reciklirani papir koji je u skladu sa smjernicama navedenima u *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* (Vodič za potrošni materijal za HP LaserJet pisače). Ovaj proizvod prikladan je za korištenje recikliranog papira sukladno s EN12281:2002.

Korišteni materijali

Ovaj HP proizvod sadrži živu u fluorescentnoj lampi skenera i/ili zaslonu s tekućim kristalima na upravljačkoj ploči kojima treba posebno rukovati na kraju vijeka trajanja.

Ovaj HP proizvod sadrži bateriju za čije ćete odlaganje na otpad možda morati slijediti posebne upute. Baterije koje se nalaze u kompletu ili one koje za ovaj proizvod nabavite od tvrtke Hewlett-Packard sadrže sljedeće:

HP LaserJet M9059 uređaj	
Vrsta	Litijske baterije BR1632 s ugljik-monofluoridom
Težina	1,5 g
Lokacija	Na ploči za formatiranje
Odvojiva	Ne



廢電池請回收

Informacije o reciklaži možete pronaći na www.hp.com/recycle ili se obratite lokalnom nadležnom tijelu, odnosno Savezu elektroničke industrije (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Upute za odlaganje uređaja na otpad za korisnike u Europskoj uniji



Ovaj simbol može se nalaziti na proizvodu ili na ambalaži, a označava kako se proizvod ne smije odložiti zajedno s kućanskim otpadom. Vaša je odgovornost ovaj proizvod predati na odgovarajuće prikupljalište za reciklažu električne i elektroničke opreme. Poseban način prikupljanja i reciklaže ovakve opreme prilikom odlaganja na otpad pomoći će u očuvanju prirodnih resursa i tako ćete osigurati da se proizvod reciklira na način koji vodi računa o ljudskom zdravlju i prirodnom okolišu. Više informacija o prikupljalištima za reciklažu proizvoda zatražite od lokalne uprave, komunalnog poduzeća ili u trgovine u kojoj ste kupili proizvod.

Tablica s podacima o sigurnosti materijala (MSDS, Material safety data sheet)

Podaci o sigurnosti materijala za opremu koja sadrži kemijske tvari (npr. toner) mogu se dobiti na HP-ovom web-mjestu na adresi www.hp.com/go/msds ili www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Za više informacija

Za informacije o ovim ekološkim temama:

- List s ekološkim profilom proizvoda za ovaj i mnoge srodne HP proizvode
- Predanost tvrtke HP očuvanju okoliša
- Sustav za očuvanje okoliša tvrtke HP
- Program tvrtke HP za vraćanje proizvoda na kraju vijeka trajanja i za recikliranje
- List s podacima o materijalnoj sigurnosti

Posjetite www.hp.com/go/environment ili www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Izjave koje se odnose na određenu državu/regiju

Izjava o sukladnosti



Izjava o sukladnosti

invent

prema ISO/IEC 17050-1 i EN 17050-1

Naziv proizvođača: Hewlett-Packard Company
DoC#: BOISB-0403-01-rel.3.0
Adresa proizvođača: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, SAD

izjavljuje da je proizvod

Naziv proizvoda: HP LaserJet serija 9040MFP / 9050MFP / 9059MFP
Dodatna oprema⁴⁾: Jedinica za uvlačenje 2000 listova (C8531A); višefunkcijski mehanizam za završnu obradu (C8088A); dodatak za slaganje kapaciteta 3000 listova (C8084A); dodatak za spajanje/slaganje kapaciteta 3000 listova (C8085A)
Izlazni sandučić s 8 pretinca (Q5693A)(GUADA-0401-00)
BOISB-0308-00 – modul faksa

Regulatorni broj modela²⁾: BOISB-0403-01
Mogućnosti proizvoda: Sve
Spremnici s tonerom: C8543X, CE266C


sukladan sljedećim specifikacijama proizvođa:

Sigurnost: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 + A11
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (laserski/LED proizvod klase 1)
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 / EN 55022:2006 - Class A^{1, 3)}
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:1995 +A1
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC odredba 47 CFR, članak 15 klasa A / ICES-003, izdanje 4
GB9254-1998, GB17625.1-2003

Telekomunikacije: TBR-21:1998, EG 201 121:1998

Dodatne informacije:

Ovim se potvrđuje da proizvod udovoljava zahtjevima direktive R&TTE 1999/5/EEC, dodatak II, direktive EMC 2004/108/EEC i direktive o niskonaponskim uređajima 2006/95/EC te nosi odgovarajuću oznaku CE .

Ovaj je uređaj u skladu s člankom 15 pravila FCC-a. Njegov je rad odobren uz sljedeća dva uvjeta: (1) ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve smetnje, uključujući one koje bi mogle uzrokovati neželjene posljedice.

- 1) Proizvod je bio ispitivan u tipičnoj konfiguraciji koristeći Hewlett-Packardova osobna računala.
- 2) U regulativne je svrhe ovome proizvodu dodijeljen Regulativni broj modela. Taj broj nije identičan nazivu proizvoda niti broju/brojevima proizvoda.
- 3) Uređaj je sukladan odredbama EN55022 & CNS13438 klase A, što znači da vrijedi sljedeće: "Upozorenje – Ovo je proizvod klase A. U kućanstvima ovaj proizvod može uzrokovati smetnje radijskom prijemu, a u tom slučaju korisnik će možda morati poduzeti potrebne mjere".
- 4) Tvrtka Hewlett-Packard dobila je sva svjetska modularna odobrenja za analogni faks pod registracijskim brojem modela BOISB-0308-00 u koja je uključen Multi-Tech Systems MT5634SMI modul vanjskog modema.

Boise, Idaho , SAD

Ožujak 2009.

Za pitanja vezana isključivo uz regulativne teme,

Kontakt u Europi: Lokalna prodajna i servisna podružnica Hewlett-Packarda ili Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Njemačka, (FAKS: +49-7031-14-3143), www.hp.com/go/certificates

Kontakt u SAD-u: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160., Boise, Idaho 83707-0015, SAD, (Telefon: 208-396-6000)

Sigurnost lasera

Centar za uređaje i utjecaj zračenja na zdravlje (Center for Devices and Radiological Health, CDRH) pri Uredu za hranu i lijekove u SAD-u (U.S. Food and Drug Administration) od 1. kolovoza 1976. primjenjuje propise za laserske uređaje. Uređaji dostupni u Sjedinjenim Američkim Državama moraju biti u skladu s ovim propisima. Ovaj je uređaj certificiran kao laserski proizvod "Klase 1", prema Standardu zračenja koji je Ministarstvo zdravstva Sjedinjenih Američkih Država (Department of Health and Human Services, DHHS) sastavilo prema Zakonu o kontroli zdravlja i sigurnosti iz 1968. Kako zaštitna kućišta i vanjski poklopci u potpunosti zadržavaju zračenje koje se emitira unutar uređaja, laserska zraka ne može izaći iz uređaja ni u jednoj fazi ispravne upotrebe uređaja.

△ **UPOZORENJE!** Korištenje kontrola, prilagođavanje ili izvršavanje postupaka koji nisu u skladu s uputama u ovom korisničkom priručniku može uzrokovati izloženost opasnom zračenju.

Kanadski DOC propisi

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique. « CEM ». »

VCCI izjava (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Izjava o kabelu za napajanje (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMC izjava (Koreja)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

EMI izjava (Tajvan)

警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Izjava o laseru za Finsku

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M9059, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M9059 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alltiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Kazalo

A

- ADF
 - podržane veličine 137
- ADF (automatski ulagač dokumenata)
 - čišćenje gornje staklene trake 169
 - čišćenje izlaznog sklopa 168
 - čišćenje valjaka 171
 - kapacitet 4
 - pronalaženje 7
- adresa, pisač
 - Macintosh, otklanjanje poteškoća 234
- akustičke specifikacije 244
- AppleTalk postavke 31
- automatski ulagač dokumenata (ADF):
 - čišćenje valjaka 171
 - pogrešna ulaganja 171
- ažuriranje programskih datoteka, Macintosh 64

B

- baterije u kompletu 250
- baždarenje skenera 173
- bijele ili izbljedjele pruge 227
- bijele linije ili mrlje, uklanjanje problema 223
- blijedi ispis
 - rješavanje problema 216
- books (knjige)
 - kopiranje 128
- brisanje tvrdog diska 162
- brošure, izrada 9
- brze postavke 100
- brzina mikroprocesora 3

C

- canceling (poništanje)
 - copy jobs (zadaci kopiranja): 130
- collating copies (redanje kopija) 127
- Configuration Page (Konfiguracijska stranica)
 - ispis 150
 - izbornik Information (Informacije) 16

Č

- čišćenje
 - čišćenje izlaznog sklopa ADF-a 168
 - MFP (Multifunkcionalni uređaj) 166, 168
 - put papira 166
 - staklo 168
 - touch-screen (dodirni zaslon) 168

D

- datum, postavka 24, 165
- deformirani znakovi, uklanjanje problema 221
- deinstalacija Macintosh softvera 66
- desna vrata
 - pronalaženje 7
- diagnostics (dijagnostika)
 - mreže 31
- digitalno faksiranje 148
- digitalno slanje
 - imenici 139
 - izbornik Setup (Postavljanje) 39
 - konfiguriranje e-pošte 134
 - LDAP podrška 134

- mape 142
 - o tome 133, 137
- popisi primatelja 139
- postavke posla 141
- postavke
 - upravljačke-ploče 136
- provjera valjanosti adrese pristupnika 231
- rješavanje problema 187
- slanje dokumenata 137
- SMTP podrška 134
- učitavanje dokumenata 137
- Workflow (Tijek rada) 143
- zadane postavke 22

DIMM

- moгуćnosti proširivanja 3

DIMM-ovi

- instaliranje 178
- naručivanje 239
- provjera instalacije 181
- utori 178

DLC/LLC postavke 31

- dnevnik aktivnosti, faks 151

dodatak za obostrani ispis

- pronalaženje 7
- dodatak za slaganje 3000 listova
 - kapacitet 5
 - naručivanje 239
 - značajke 8

dodatak za spajanje

- zadane postavke 19
- dodatak za spajanje/slaganje
 - odabir izlazne pozicije 95
 - prazan, postavke za prekid ili nastavak rada 106
 - stapling (spajanje) 105
 - umetanje, spajalice 106
 - zaglavljene spajalice, uklanjanje 205

- dodatak za spajanje/slaganje 3000 listova
 - kapacitet 5
 - naručivanje 239
 - odabir izlazne pozicije 95
 - spajanje dokumenata 8
 - spremnici 94
 - spremnik spajalica, naručivanje 239
 - zaglavljene spajalice, uklanjanje 205
 - zaglavljivanje, uklanjanje 196
- dodatna oprema
 - naručivanje 239
 - narudžba 238
 - pronalaženje 7
- dpi, postavke 45, 64
- dvostrani ispis
 - Macintosh postavke 64
 - prazne stranice, zadane postavke 41
 - zadane postavke 23
- dvostrano
 - kopiranje dokumenata 124
 - prazne stranice, zadane postavke 41
 - zadane postavke 23
- E**
 - Economode (Ekonomični način rada) 45
 - EIO disk
 - zaključavanje 163
 - značajke 6
 - EIO kartice
 - naručivanje 240
 - obuhvaćeno 5
 - utori, pronalaženje 7
 - električne specifikacije 243
 - e-pošta
 - imenici 139
 - konfiguriranje 134
 - o tome 133, 137
 - provjera valjanosti adrese pristupnika 231
 - rješavanje problema 187
 - slanje dokumenata 137
 - zadane postavke 21
- e-pošta
 - funkcija za automatski dovršetak 138
 - imenici 139
 - popisi primatelja 139
- EPS datoteke, otklanjanje poteškoća 235
- ethernet podrška 5
- Europska unija, odlaganje otpada 250
- Explorer, podržane verzije ugrađeni web-poslužitelj 152
- e-pošta
 - LDAP podrška 134
 - postavke posla 141
 - postavke
 - upravljačke-ploče 136
 - slanje dokumenata 137
 - SMTP podrška 134
 - učitavanje dokumenata 137
- F**
 - faks dodatak
 - plan ispisa 25
 - priključenje telefonske linije 146
 - faksiranje, digitalno 148
 - FastRes 3
 - Fax Activity Log (Dnevnik aktivnosti faksa)
 - čišćenje 50
 - FCC propisi 246
 - Finska izjava o sigurnosti lasera 254
 - firmver
 - ažuriranja 6
 - fizičke specifikacije 242
 - flash memorija
 - nadogradnja 178
 - fontovi
 - EPS datoteke, otklanjanje poteškoća 235
 - popis, ispis 17, 151
 - postavke Courier 43
 - prijenos za Macintosh 64
 - fotografije
 - kopiranje 128
 - umetanje 137
 - FTP, slanje u 143
- G**
 - grafički zaslon, upravljačka ploča 12
 - gumb Home (Početna stranica), zaslon osjetljiv na dodir na upravljačkoj ploči 14
 - gumbi, upravljačka ploča
 - pronalaženje 12
 - touchscreen (dodirni zaslon) 14
 - zvukovi, postavke 40
 - gumb Menu (Izbornik) 12
 - gumb pogreške, zaslon osjetljiv na dodir na upravljačkoj ploči 14
 - gumb pomoći, zaslon osjetljiv na dodir na upravljačkoj ploči 14
 - gumb Reset (Ponovno postavljanje) 12
 - gumb Sleep (Stanje mirovanja) 12
 - gumb Start 12
 - gumb Start, zaslon osjetljiv na dodir na upravljačkoj ploči 14
 - gumb Status 12
 - gumb Stop 12
 - gumb upozorenja, zaslon osjetljiv na dodir na upravljačkoj ploči 14
 - gustoća
 - postavke 45, 64
 - rješavanje problema 216
- H**
 - HP Jetdirect ispisni poslužitelj
 - modeli uključujući 2
 - postavke 27
 - HP Jetdirect server za pisače
 - postavljanje 77
 - HP korisnička linija za obavijesti o krivotvorinama 175
 - HP Printer Utility 64
 - HP Universal Print Driver (univerzalni upravljački program pisača) 54
 - HP-UX softver 59
 - HP Web Jetadmin
 - provjera razine tonera 176

- I**
- imenici, e-pošta
 - čišćenje 50
 - dodavanje adrese 139
 - popisi primatelja 139
 - popis primatelja, stvaranje 139
 - imenici, e-pošta
 - funkcija za automatski dovršetak 138
 - imenici, e-pošta
 - LDAP podrška 134
 - imenik, e-pošta
 - brisanje adresa 140
 - instaliranje
 - komplet za održavanje pisača 177
 - Macintosh softver za izravno povezivanje 62
 - Macintosh softver za mreže 63
 - memorija 178
 - Internet Explorer, podržane verzije
 - ugrađeni web-poslužitelj 152
 - Internetski faks 148
 - IP adresa
 - Macintosh, otklanjanje poteškoća 234
 - promjena 74
 - IPX/SPX postavke 76
 - IPX/SPX - postavljanje 30
 - ispis na dvije strane
 - Windows 101
 - ispis na obje strane
 - Windows 101
 - ispisni mediji
 - podržano 81
 - ispisni poslužitelj 5
 - ispisni spremnici
 - izbornik management (upravljanje) 26
 - istek kod neaktivnosti 40
 - izbornici, upravljačka ploča
 - Administration (Administracija) 15
 - Default Job Options (Zadane mogućnosti zadatka) 17
 - Device Behavior (Rad uređaja) 40
 - E-mail Setup (Postavke e-pošte) 39
 - Fax Setup (Postavljanje faksa) 36
 - Information (Informacije) 16
 - Initial Setup (Početno postavljanje) 27
 - Management (Upravljanje) 26
 - Print Quality (Kvaliteta ispisa) 45
 - Resets (Ponovno postavljanje) 50
 - Send Setup (Postavljanje slanja) 39
 - Service (Servis) 50
 - Time/Scheduling (Vrijeme/planiranje) 24
 - zaključavanje 163
 - izbornik Administration (Administracija), upravljačka ploča 15
 - izbornik Default Job Options (Zadane mogućnosti za posao) 17
 - izbornik Device Behavior (Ponašanje uređaja) 40
 - izbornik E-mail Setup (Postavke e-pošte) 39
 - izbornik Fax Setup (Postavljanje faksa) 36
 - izbornik Information (Informacije) 16
 - izbornik Initial Setup (Početno postavljanje) 27
 - izbornik Management (Upravljanje) 26
 - izbornik Print Quality (Kvaliteta ispisa), upravljačka ploča 45
 - izbornik Resets (Ponovno postavljanje), upravljačka ploča 50
 - izbornik Send Setup (Postavljanje slanja) 39
 - izbornik Service (Servis), upravljačka ploča 50
 - izbornik Vrijeme/planiranje, upravljačka ploča 24
 - izgužvan papir, uklanjanje problema 222, 228
 - izjave o sigurnosti 253, 254
 - izjave o sigurnosti lasera 253, 254
 - izlazni sandučić s 8 pretinaca
 - spremnici 94
 - zaglavljivanje, uklanjanje 208
 - izlazni sandučić s 8 pretinaca
 - kapacitet 5
 - naručivanje 239
 - značajke 10
 - izlazni spremnik
 - odabir, Windows 102
 - izvješća faksa, ispis 17, 151
 - izvješća šifri izdavanja računa, faks 151
 - izvješće o pozivima, faks 151
- J**
- Japanska VCCI izjava 253
 - Jetadmin, HP Web 58, 156
 - Jetdirect ispisni poslužitelj
 - modeli uključujući 2
 - postavke 27
 - Jetdirect server za pisače
 - postavljanje 77
 - jezik, pisač
 - zadane postavke 43
 - jezik, upravljačka ploča 187
- K**
- Kanadski DOC propisi 253
 - kapacitet
 - spremnici 4
 - karakteristike
 - zadane postavke 43
 - kartica Digital Sending (Digitalno slanje), ugrađeni web-poslužitelj 155
 - kartica faksa, naručivanje 240
 - kartica Networking (Umrežavanje), ugrađeni web-poslužitelj 155
 - kartica Services (Usluge)
 - Macintosh 70
 - kartica Settings (Postavke), ugrađeni web-poslužitelj 153
 - Kartica s informacijama, ugrađeni web-poslužitelj 153
 - kartice, EIO
 - naručivanje 240
 - konfiguracija za pomoćnu vezu (Jetlink) 73

- konfiguracije, modeli 2
- kopije, broj
 - Windows 103
- kopiranje
 - books (knjige) 128
 - canceling (ponišćavanje) 130
 - dvostranih dokumenti 124
 - fotografije 128
 - kretanje upravljačkom pločom 120
 - kvaliteta, uklanjanje problema 227
 - mediji, uklanjanje problema 228
 - način zadatka 129
 - prekid zadataka 42
 - problemi, sprječavanje 227
 - redanje 127
 - rješavanje problema 230
 - veličina, uklanjanje problema 230
 - više izvornika 129
 - zadane postavke 18, 19
 - značajke 4, 119
- Korejska EMC izjava 253
- korišteni materijali 250
- kvaliteta
 - kopiranje, poboljšavanje 227
 - kopiranje, uklanjanje problema 227
 - postavke 45
- kvaliteta ispisa
 - bijele linije 223
 - bijele točke 223
 - blijedi ispis 216
 - deformirani znakovi 221
 - kopiranje, poboljšavanje 227
 - kopiranje, uklanjanje problema 227
 - linije 218
 - mediji 215
 - mrlje 217
 - mrlje koje se ponavljaju 220
 - mutno 224
 - neotisnuti dijelovi 217
 - okruženje 215
 - ponavljanje slika 225
 - razbacane linije 224
 - razmazani toner 219
 - rješavanje problema 215
 - siva pozadina 218
 - tekući toner 219
 - tragovi guma 223
 - zaglavljivanje, nakon 215
- kvaliteta slike
 - kopiranje, poboljšavanje 227
 - kopiranje, uklanjanje problema 227
 - postavke 45
- L**
- ladica 1
 - kapacitet 4
 - mjesta zaglavljenja 190
 - poluge mehanizma za stapanje 112, 113
 - pronalaženje 7
 - umetanje omotnica 111
 - umetanje papira 85
 - zaglavljivanje, uklanjanje 193
- ladica 2
 - zaglavljivanje, uklanjanje 193
- ladica 2 ili ladica 3
 - kapacitet 4
 - mediji prilagođene veličine, umetanje 90
 - mjesta zaglavljenja 190
 - pronalaženje 7
 - umetanje neprepoznatljive veličine papira 88
 - umetanje odredive veličine papira 86
 - zaglavljivanje, uklanjanje 194
- ladica 3
 - zaglavljivanje, uklanjanje 193
- ladica 4
 - kapacitet 4
 - pronalaženje 7
 - zaglavljivanje, uklanjanje 195
- ladice
 - kapacitet 4
 - konfiguriranje 92
 - Macintosh postavke 64
 - obostrani ispis 69
 - obuhvaćeno 2
 - problemi s umetanjem, uklanjanje 229
 - registracija, postavka 45
 - zadane postavke 41
 - zaglavljivanje, uklanjanje 193
- LAN faks 148
- language (jezik)
 - zadano, postavka 40
- LAN priključak 5
- LDAP poslužitelji
 - povezivanje s 134
 - provjera valjanosti adrese pristupnika 231
- linije, uklanjanje problema kopije 227
- Linux softver 59
- LocalTalk veza 5
- M**
- Macintosh
 - AppleTalk postavke 31
 - HP Printer Utility 64
 - instalacija sustava za ispis za mreže 63
 - instaliranje sustava za ispis za izravno povezivanje 62
 - opcije klamanja 69
 - podržani operativni sustavi 62
 - postavke upravljačkog programa 65, 67
 - problemi, otklanjanje poteškoća 234
 - promjena veličine dokumenata 67
 - softver 62
 - uklanjanje softvera 66
 - upravljački programi, otklanjanje poteškoća 234
 - USB kartica, otklanjanje poteškoća 235
- mapa izbornika
 - ispis 150
 - izbornik Information (Informacije) 16
- mape
 - slanje u 142
 - zadane postavke 22
- marginne
 - registracija, postavka 45
- maska podmreže 75
- mediji
 - A4 Settings (A4 postavke) 43
 - naboran 222
 - načini nanošenja tinte 45
 - nakrivljeno 221

- podržane veličine 81
- prilagođena veličina, Macintosh postavke 67
- prilagođeno, umetanje 90
- prva stranica 67
- rješavanje problema 215, 228
- savijen 222, 228
- stranica po listu 68
- umetanje 85
- zadana veličina, odabir 23
- mehanizam za stapanje načini 45
- memorija
 - dodavanje 178
 - nadogradnja 178
 - obuhvaćeno 2
 - upravljanje 178
- memorija, zadatak
 - osobno 115
 - pohranjeno 117
 - postavke 26
 - pristupanje 114
 - provjera i zadržavanje 115
 - QuickCopy jobs (Zadaci brzog kopiranja): 116
 - značajke 114
- memorija zadataka
 - osobno 115
 - pohranjeno 117
 - postavke 26
 - postavke za Macintosh 70
 - pristupanje 114
 - provjera i zadržavanje 115
 - QuickCopy jobs (Zadaci brzog kopiranja): 116
 - značajke 114
- modeli, značajke 2
- mreže
 - AppleTalk postavke 31
 - diagnostics (dijagnostika) 31
 - DLC/LLC postavke 31
 - HP Web Jetadmin 156
 - IP adresa 74
 - IPX/SPX postavke 30
 - ispisni poslužitelji
 - obuhvaćeni 2
 - konfiguracija adresa pristupnika 134
 - konfiguriranje 74
 - Macintosh instalacija 63
 - Macintosh postavke 64
 - maska pod mreže 75
 - onemogućavanje DLC/LLC 77
 - onemogućavanje protokola 76
 - postavke brzine veze 35
 - provjera valjanosti adrese pristupnika 231
 - security (sigurnost) 31
 - SMTP poslužitelji 134
 - stranica s konfiguracijom protokola, ispis 35
 - TCP/IP postavke 27, 74
 - testiranje SMTP postavki 135
 - zadani pristupnik 75
- Mrežna mapa, skeniranje u 142
- mrlje, uklanjanje problema 217, 223
- mutan ispis, uklanjanje problema 224
- N**
 - naboran papir, uklanjanje problema 222
 - način zadatka, kopiranje 129
 - način zamjenskog zaglavlja 103
 - nadzor poslova pisača 92
 - nagnute stranice 221
 - nakrivljene stranice 221
 - napajanje
 - rješavanje problema 186
 - napon, rješavanje problema 187
 - napredne opcije ispisa Windows 103
 - narudžba
 - potrošni materijal i dodatna oprema 238
 - naslovnice 67, 100
 - neotisnuti dijelovi, uklanjanje problema 217
 - Netscape Navigator, podržane verzije
 - ugrađeni web-poslužitelj 152
 - n-maks. ispis Windows 101
 - number of copies (broj kopija) zadane postavke 19
- O**
 - obavijesti, e-pošta 64
 - obavijesti e-poštom 64
 - obje strane, ispis na Macintosh postavke 64
 - prazne stranice zadane postavke 41
 - zadane postavke 23
 - obje strane, kopiranje zadane postavke 18
 - obostrani ispis
 - Macintosh postavke 64
 - prazne stranice, zadane postavke 41
 - Windows 101
 - zadane postavke 23
 - obostrano
 - Macintosh postavke 64
 - obostrano kopiranje
 - zadane postavke 18
 - odgoda, mirovanje 182
 - odjeća, pranje tonera 167
 - odlaganje, otpad 250
 - odlaganje na otpad 250
 - okolina pisača
 - specifikacije 244
 - okomita prijenosna vrata
 - pronalaženje 7
 - okomite bijele ili izbljedjele pruge 227
 - okomito usmjerenje
 - postavljanje, Windows 101
 - okruženje uređaja
 - rješavanje problema 215
 - omotnice
 - ispis 111
 - izgužvano, uklanjanje problema 222
 - zaglavljivanje 213
 - online pomoć, upravljačka ploča 14
 - opcije klamanja
 - Macintosh 69
 - opcije za klamanje
 - Windows 102
 - osobni zadaci 115
 - output quality (kvaliteta ispisa) postavke 45
- P**
 - papir
 - A4 Settings (A4 postavke) 43

- naboran 222
- načini nanošenja tinte 45
- nakrivljeno 221
- naslovnice, korištenje različitih papira 100
- podržane veličine 81
- prilagođena veličina, Macintosh postavke 67
- prilagođena veličina, odabir 100
- prilagođene veličine 83
- prva i posljednja stranica, korištenje različitog papira 100
- prva stranica 67
- rješavanje problema 215, 228
- savijen 222, 228
- stranica po listu 68
- veličina, odabir 100
- vrsta, odabir 100
- zadana veličina, odabir 23
- papir sa zaglavljem, umetanje 103
- PCL upravljački programi univerzalni 54
- zadane postavke 43
- PIN-ovi, osobni zadaci 115
- pjege, uklanjanje problema 217, 223
- početni zaslon, upravljačka ploča 13
- podrška online 103
- podržani mediji 81
- podržani operativni sustavi 52, 62
- pogrešna ulaganja u ADF 171
- pohrana, zadatak Macintosh postavke 64
- pomoć, upravljačka ploča 14
- ponavljanja, uklanjanje problema 220, 225
- ponavljanje slike, uklanjanje problema 225
- ponišćavanje ispis 110
- ispisa 110
- ponišćavanje zahtjeva za ispisom 110
- popis blokiranih brojeva faksa, ispis 151
- popis brojeva za brzo biranje, ispis 151
- popisi primatelja 139
- Poruka za obavljanje održavanja pisača 177
- poruke
 - numerički popis 189
 - obavijesti e-poštom 64
 - vrste 188
 - zadane postavke 40
- poruke o pogreškama
 - numerički popis 189
 - obavijesti e-poštom 64
 - održavanje, poništavanje 177
 - vrste 188
 - zadane postavke 40
- poseban papir smjernice 84
- poslovi pisača
 - zadane postavke 23
- postavka Economy (Ekonomični načina rada) 182
- postavke
 - izbornik Default Job Options (Zadane mogućnosti za posao) 17
 - prednost 65
 - prethodne postavke upravljačkog programa (Macintosh) 67
 - prioritet 56
 - upravljački programi 57, 65
- postavke A4 papira 43
- postavke AppleTalk 77
- postavke brzine veze 35
- postavke fonta Courier 43
- postavke isteka vremena 27, 40
- postavke Macintosh upravljačkih programa
 - kartica Services (Usluge) 70
 - papir prilagođene veličine 67
 - vodeni žigovi 68
- postavke mirovanja
 - odgoda 182
 - stanje mirovanja 182
- wake time (vrijeme aktivacije) 182
- postavke papira prilagođene veličine
 - Macintosh 67
- postavke poravnavanja, ladice 45
- postavke upravljačkog programa za Macintosh
 - memorija zadataka 70
- postavke za Bonjour 64
- potrošni materijal
 - izbornik management (upravljanje) 26
 - izbornik Resets (Ponovno postavljanje) 50
 - naručivanje 239
 - narudžba 238
 - reciklaža 248
 - status, pregled pomoću programa HP Printer Utility 64
 - status, pregled s ugrađenim web-poslužiteljem 153
 - stranica statusa, ispis 150
- povezivanje
 - pomoćno 73
 - USB 72
- prazne kopije, uklanjanje problema 230
- prečaci 100
- prednost, postavke 65
- prednja vrata
 - mjesta zaglavljenja 190
 - pronalaženje 7
- preduvjeti vlage 176
- prethodne postavke (Macintosh) 67
- pribor za održavanje
 - naručivanje 240
- Prijenos datoteka, Macintosh 64
- priključnice
 - otklanjanje poteškoća Macintosh 235
- prilagođavanje veličine dokumenata
 - Macintosh 67
- prilagođena veličina papira
 - zadane postavke 23
- prilagođene veličine papira 83
- prioritet, postavke 56

- pristupnici
 - konfiguriranje 134
 - provjera valjanosti adresa 231
 - testiranje 135
- privatni zadaci
 - Windows 102
- problemi s umetanjem, mediji 228
- program očuvanja okoliša 247
- produkt ne sadrži živu 250
- promjena veličine dokumenata
 - Macintosh 67
 - Windows 101
- provjera i zadržavanje
 - Windows 102
- provjera i zadržavanje zadataka 115
- provjera valjanosti adrese pristupnika 231
- pruge, uklanjanje problema 227
- prva stranica
 - brzina, specifikacije 3
 - korištenje različitog papira 67
- PS emulacijski upravljački program zadane postavke 43
- PS emulacijski upravljački programi 53
- put papira
 - čišćenje 166
- put za automatski obostrani ispis kopiranja dokumenata 124

R

- radna okolina, specifikacije 176
- radni kapacitet 3
- radni tijek, slanje u 143
- razmazani toner, uklanjanje problema 219
- reciklaža 248
- recikliranje
 - Program povrata HP-ove opreme i zaštite okoliša 248
- redosljed stranica, promjena 103
- registar datoteka, ispis 151
- registracija, poravnavanje ladice 45
- Resolution Enhancement technology (REt, Tehnologija za poboljšanje rezolucije) 45

- REt (Resolution Enhancement technology - tehnologija za poboljšanje rezolucije) 45
- REt (tehnologija poboljšanja rezolucije) 64
- rezolucija
 - postavke 45, 64
 - rješavanje problema s kvalitetom 215
- rješavanje problema
 - adrese pristupnika 231
 - bijele točke 223
 - blijedi ispis 216
 - digitalno slanje 187
 - dvostrano 214
 - EPS datoteke 235
 - gumb pogreške, zaslon osjetljiv na dodir na upravljačkoj ploči 14
 - izgužvan papir 222
 - kopiranje 227, 230
 - kvaliteta ispisa 215
 - kvaliteta kopiranja 227
 - kvaliteta teksta 221, 224
 - linije 218, 223
 - linije, kopije 227
 - Macintosh problemi 234
 - mediji 215, 228
 - mreže 31
 - mrlice 217
 - mrlice koje se ponavljaju 220
 - mutan ispis 224
 - naboran papir 222
 - nakrivljene stranice 221
 - neotisnuti dijelovi 217
 - okruženje 215
 - ponavljanje slika 225
 - popis za provjeru 186
 - poruke, vrste 188
 - poruke upravljačke ploče, numerički 189
 - problemi prilikom rukovanja medijima 211
 - prozirne folije 213
 - razbacane linije 224
 - razmazani toner 219
 - siva pozadina 218
 - tragovi guma 223
 - upravljačka ploča 187

- veličina kopiranja 230
- zaglavljivanje 190, 209

S

- samoljepljive naljepnice
 - ispis 85
- sat
 - postavka 165
- sat stvarnog vremena 165
- savijen papir, uklanjanje problema 222
- security (sigurnost)
 - brisanje diska 162
 - postavke 31
- sigurno brisanje diska 162
- sigurnost
 - zaključavanje izbornika upravljačke ploče 163
- siva pozadina, uklanjanje problema 218
- skaliranje dokumenata
 - Windows 101
- skeniranje
 - bez čekanja 41
 - zadane postavke 18
- skeniranje e-pošte
 - provjera valjanosti adrese pristupnika 231
- skeniranje u e-poštu
 - imenici 139
 - konfiguriranje 134
 - o tome 133, 137
 - rješavanje problema 187
 - slanje dokumenata 137
 - zadane postavke 21
- skeniranje u e-poštu
 - imenici 139
 - popisi primatelja 139
- skeniranje u e-poštu
 - LDAP podrška 134
 - postavke posla 141
 - postavke
 - upravljačke-ploče 136
 - slanje dokumenata 137
 - SMTP podrška 134
 - učitavanje dokumenata 137
- skeniranje u mapu 142
- skeniranje u radni tijek 143
- slanje na e-poštu
 - imenici 139

- o tome 133, 134, 137
 - provjera valjanosti adrese pristupnika 231
 - rješavanje problema 187
 - slanje dokumenata 137
 - zadane postavke 21
 - slanje na e-poštu
 - LDAP podrška 134
 - postavke 136
 - postavke posla 141
 - slanje dokumenata 137
 - SMTP podrška 134
 - učitavanje dokumenata 137
 - slanje u e-poštu
 - imenici 139
 - popisi primatelja 139
 - Slanje u mapu 142
 - slanje u radni tijek 143
 - slika u minuti 3
 - SMTP poslužitelji
 - konfiguracija adrese pristupnika 134
 - povezivanje s 134
 - provjera valjanosti adrese pristupnika 231
 - testiranje 135
 - softver
 - deinstalacija na Macintosh računalu 66
 - HP Printer Utility 64
 - HP Web Jetadmin 58
 - instaliranje izravnog povezivanja, Macintosh 62
 - Macintosh 62
 - mrežna instalacija, Macintosh 63
 - podržani operacijski sustavi 52
 - podržani operativni sustavi 62
 - postavke 56, 65
 - ugrađeni web-poslužitelj 58, 66
 - Windows 51
 - softver HP Digital Sending, naručivanje 240
 - Solaris softver 59
 - specifikacije
 - akustika 244
 - električna struja 243
 - fizičke 242
 - mediji 79
 - radna okolina 176, 244
 - specifikacije energije 243
 - specifikacije napajanja 243
 - specifikacije napona 243
 - specifikacije radne okoline 176, 244
 - specifikacije temperature 244
 - specifikacije zvuka 244
 - spremanje, zadatak
 - postavke za Macintosh 70
 - spremanje zadataka
 - Windows 102
 - spremljeni zadaci 117
 - spremnici
 - izbornik management (upravljanje) 26
 - kapacitet 4
 - odabir 95
 - pronalaženje 94
 - reciklaža 248
 - višefunkcijski mehanizam za završnu obradu 94
 - zadane postavke 23
 - spremnici, ispis
 - naručivanje 239
 - spremnici, spajalice
 - prazan, postavke za prekid ili nastavak rada 106
 - umetanje 106
 - zaglavljivanje, uklanjanje iz dodatka za spajanje/ slaganje 205
 - spremnici s tintom
 - Macintosh status 70
 - spremnici s tintom, za ispis
 - Macintosh status 70
 - spremnici s tonerom
 - reciklaža 248
 - spremnik sa spajalicama
 - prazan, postavke za prekid ili nastavak rada 106
 - umetanje 106
 - spremnik s tintom
 - izvorni HP 175
 - nije HP-ovo 175
 - pohranjivanje 175
 - provjera 175
 - provjera razine tonera 176
 - upravljanje 175
 - vijek trajanja 176
 - spremnik za brošuru, mehanizam s više funkcija za završnu obradu 95
 - staklo
 - podržane veličine 137
 - stanje mirovanja
 - postavke 24, 26
 - specifikacije napajanja 243
 - stanje mirovanja, postavka 25, 182
 - stapling (spajanje) 105
 - status
 - HP Printer Utility, Macintosh 64
 - Macintosh kartica Services (Usluge) 70
 - početni zaslon, upravljačka ploča 13
 - poruke, vrste 188
 - ugrađeni web-poslužitelj 153
 - status potrošnog materijala, kartica Services (Usluge)
 - Macintosh 70
 - Windows 103
 - status uređaja
 - Macintosh kartica Services (Usluge) 70
 - stranica po listu
 - Windows 101
 - stranica s konfiguracijom
 - Macintosh 64
 - stranica s konfiguracijom protokola, ispis 35
 - stranica upotrebe, ispis 150
 - stranica za odvajanje
 - Windows 102
 - stranice s informacijama 150
 - stranice s PDF pogreškama 43
 - stranice s PS pogreškama
 - zadane postavke 43
 - svijetlo kopiranje 228
- T**
- Tablica s podacima o sigurnosti materijala (MSDS, Material safety data sheet) 251
 - Tajvanska EMI izjava 253
 - tamno kopiranje 228

- TCP/IP postavke 27
 - tehnologija Memory Enhancement (MEt) 3
 - tehnologija poboljšanja rezolucije (REt) 64
 - tekst, rješavanje problema
 - deformirani znakovi 221
 - mutno 224, 228
 - neotisnuti dijelovi 217
 - tekst u boji
 - crno-bijeli ispis 103
 - tekući toner, uklanjanje problema 219
 - telefonska linija, priključenje faks dodatka 146
 - temperatura
 - preduvjeti 176
 - testovi
 - mreže 31
 - time zone (vremenska zona) 24
 - tipke, upravljačka ploča
 - pronalaženje 12
 - touchscreen (dodirni zaslon) 14
 - zvukovi, postavke 40
 - točaka po inču (dpi) 3
 - točke, uklanjanje problema 217, 223, 227
 - toner
 - Economode (Ekonomični način rada) 45
 - postavka gustoće 64
 - problemi prianjanja, uklanjanje 228
 - razmazani, uklanjanje problema 219
 - tekući, uklanjanje problema 219
 - tragovi guma, uklanjanje problema 223
 - TrueType fontovi obuhvaćeni 4
 - tvrdi disk
 - brisanje 162
- U**
- U/I konfiguracija
 - mrežna konfiguracija 74
 - ugrađeni web-poslužitelj
 - dodjeljivanje lozinke 162
 - provjera razine tonera 176
 - značajke 152
 - uklanjanje Macintosh softvera 66
 - uklanjanje problema
 - obavijesti e-poštom 64
 - uklanjanje zaglavljivanja
 - glava dodatka za spajanje 205
 - ulagač dokumenata
 - Kopiranje dvostranih dokumenata 124
 - ulazna ladica za 500 listova
 - modeli uključujući 2
 - ulazno-izlazna konfiguracija
 - postavke 27
 - umetanje
 - dokumenti, podržane veličine 137
 - podržane veličine 137
 - spajalice 106
 - staklo skenera 137
 - univerzalni upravljački program
 - pisača 54
 - UNIX softver 59
 - upravljačka ploča
 - Administration Menu Map (Mapa izbornika Administracija) 15
 - gumbi 12
 - gumbi na zaslonu osjetljivom na dodir 14
 - izbornik Default Job Options (Zadane mogućnosti za posao) 17
 - izbornik Device Behavior (Ponašanje uređaja) 40
 - izbornik E-mail Setup (Postavke e-pošte) 39
 - izbornik Fax Setup (Postavljanje faksa) 36
 - izbornik Information (Informacije) 16
 - izbornik Initial Setup (Početno postavljanje) 27
 - izbornik Management (Upravljanje) 26
 - izbornik Print Quality (Kvaliteta ispisa) 45
 - izbornik Resets (Ponovno postavljanje) 50
 - izbornik Send Setup (Postavljanje slanja) 39
 - izbornik Service (Servis) 50
 - izbornik Time/Scheduling (Vrijeme/planiranje) 24
 - izvor 14
 - početni zaslon 13
 - poruke, numerički popis 189
 - poruke, vrste 188
 - poruke održavanja, poništavanje 177
 - postavke 56, 65
 - pronalaženje 7
 - rješavanje problema 187
 - stranica za čišćenje, ispis 166
 - zadane postavke 40
 - zaključavanje izbornika 163
 - zaslon Copy (Kopiranje) 120
 - zaslon e-pošte 136
 - zvukovi prilikom dodira tipki, zadane postavke 40
 - žaruljice 12
 - upravljački programi
 - Macintosh, otklanjanje poteškoća 234
 - Macintosh postavke 67
 - podržano 53
 - postavke 56, 57, 65
 - prečaci (Windows) 100
 - prethodne postavke (Macintosh) 67
 - univerzalni 54
 - Windows, otvaranje 100
 - USB konfiguracija 72
 - USB priključak
 - Macintosh instalacija 62
 - USB priključnica
 - otklanjanje poteškoća Macintosh 235
 - usmjerenje
 - postavljanje, Windows 101
 - uvezivanje 10
- V**
- veličina, kopija
 - rješavanje problema 230
 - veličina, mediji
 - A4 Settings (A4 postavke) 43
 - zadana veličina, odabir 23

- ventilatori, rješavanje problema 187
- višefunkcijski mehanizam za završnu obradu
 - kapacitet 5
 - naručivanje 239
 - spremnik spajalica, naručivanje 239
 - upotreba 8
- više stranica na jedan list 68
- više stranica po listu
 - Windows 101
- višestruko umetanje 229
- vлага
 - rješavanje problema 215
 - specifikacije 244
- vodeni žigovi
 - Windows 101
- vodoravno usmjerenje
 - postavljanje, Windows 101
- vrata
 - desna, uklanjanje zastoja 193
 - lijeva, uklanjanje zastoja 207
 - mjesta zaglavljenja 190
 - pronalaženje 7
- vrijeme, postavka 24, 165
- vrijeme aktivacije, postavka 25, 182

W

- web-mjesta
 - ažuriranja firmvera 6
 - univerzalni upravljački program pisača 54
- web-stranice
 - HP Web Jetadmin, preuzimanje 156
 - Tablice s podacima o sigurnosti materijala (MSDS) 251
- Windows
 - podržani operacijski sustavi 52
 - podržani upravljački programi 53
 - postavke upravljačkog programa 57
 - univerzalni upravljački program pisača 54
- Windows 2000 faks 148

Z

- zadaci
 - Macintosh postavke 64
- zadane postavke
 - copy (Kopiranje) 19
 - e-pošta 21
 - izbornik Device Behavior (Ponašanje uređaja) 40
 - izbornik Resets (Ponovno postavljanje) 50
 - izvornici 18
 - print (ispis) 23
 - slanje u mapu 22
- zadržani zadaci 115
- zadržavanje posla
 - osobno 115
 - pohranjeno 117
 - pristupanje 114
 - provjera i zadržavanje 115
 - QuickCopy jobs (Zadaci brzog kopiranja): 116
 - značajke 114
- zaglavljivanja, papira
 - dodatak za spajanje/slaganje 196
 - sprečavanje 85
 - višefunkcijski mehanizam za završnu obradu 198, 199, 200
- zaglavljivanje
 - česti problemi 209
 - kvaliteta ispisa nakon 215
 - ladice, vađenje 193
 - mjesta 190
 - omotnice 213
 - postavke vraćanja 40
- zaglavljivanje, spajalice
 - dodatak za spajanje/slaganje 205
- zahtjevi preglednika
 - ugrađeni web-poslužitelj 152
- zahtjevi sustava
 - ugrađeni web-poslužitelj 152
- zahtjevi web-preglednika
 - ugrađeni web-poslužitelj 152
- zaključavanje
 - izbornici upravljačke ploče 163
- zaključavanje resursa, Macintosh 64

- zamjena
 - spremnik sa spajalicama 106
- zaustavljanje zahtjeva za ispisom 110
- značajka sigurno brisanje 162
- značajke 2
- znakovi, deformirani 221

Ž

- žaruljica Attention (Pozor)
 - pronalaženje 12
- žaruljica Data (Podaci)
 - pronalaženje 12
- žaruljica Ready (Spreman)
 - pronalaženje 12
- žaruljice
 - upravljačka ploča 12

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE800-90906