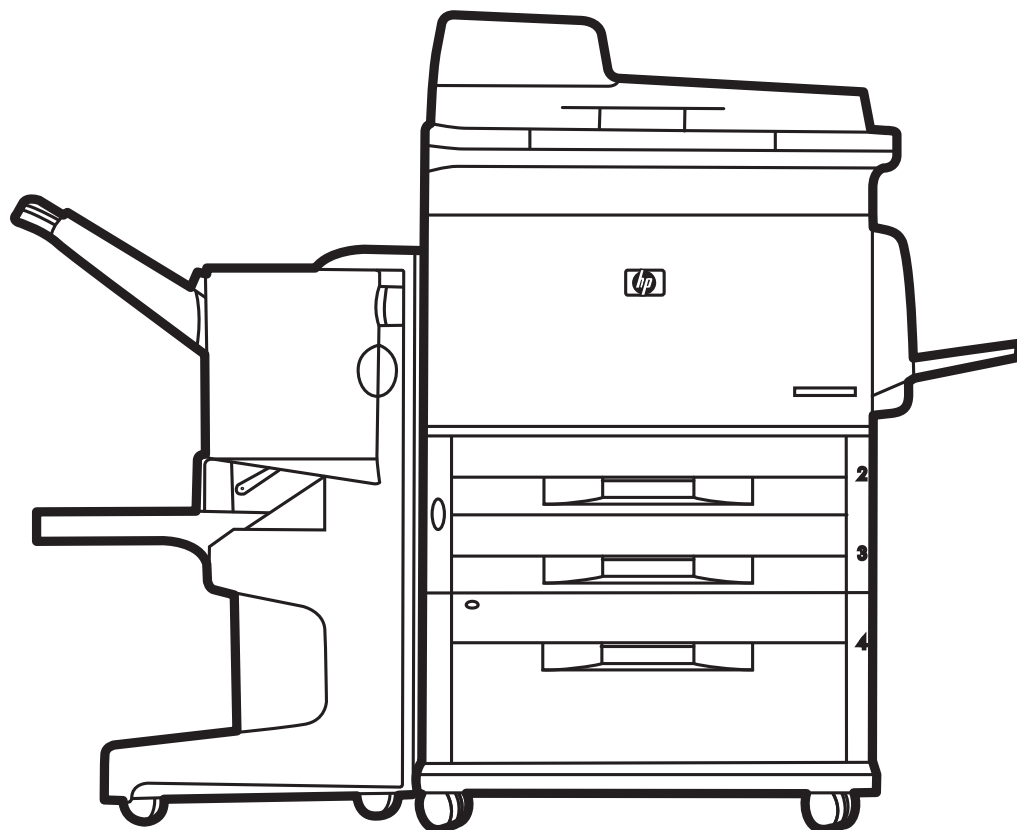


HP LaserJet M9059 MFP

Uživatelská příručka





# HP LaserJet M9059 MFP

## Uživatelská příručka



## Informace o autorských právech

© 2009 Copyright Hewlett-Packard  
Development Company, L.P.

Reprodukce, úpravy nebo překlady nejsou  
povoleny bez předchozího písemného  
souhlasu, pokud to není povoleno autorským  
právem.

Změna informací obsažených v tomto  
dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou  
uvedeny ve výslovných prohlášeních o  
záruce dodaných s těmito výrobky a  
službami. Žádnou část tohoto dokumentu  
nelze považovat za dodatečnou záruku.  
Společnost HP nenese žádnou  
zodpovědnost za technické nebo věcné  
chyby nebo chybějící informace, které se  
mohou v tomto dokumentu vyskytnout.

Číslo dílu: CE800-90908

## Ochranné známky

Microsoft® a Windows® jsou registrované  
ochranné známky společnosti Microsoft  
Corporation v USA.

PostScript® je registrovaná ochranná  
známka společnosti Adobe Systems,  
Incorporated.

ENERGY STAR® a logo ENERGY STAR®  
jsou registrované ochranné známky  
sdružení United States Environmental  
Protection Agency v USA



---

# Obsah

## 1 Základní informace o produktu

Seznámení s produktem .....	2
Údaje o produktu .....	3
Přehled produktu .....	7
Výstupní zařízení .....	8
Odkládací zásobník na 3 000 listů .....	8
Jednotka sešívачky/odkládacího zásobníku na 3 000 listů .....	8
Funkce pro manipulaci s papírem .....	8
Informace o sešívání .....	8
Multifunkční dokončovací zařízení .....	8
Funkce pro manipulaci s papírem .....	8
Informace o sešívání .....	9
Brožury .....	9
Schránka s 8 přihrádkami .....	10

## 2 Ovládací panel

Používání ovládacího panelu .....	12
Uspořádání ovládacího panelu .....	12
Úvodní obrazovka .....	13
Tlačítka na dotykové obrazovce .....	14
Systém nápovědy na ovládacím panelu .....	14
Použití nabídky Správa .....	15
Navigace v nabídce Správa .....	15
Nabídka Informace .....	16
Nabídka Výchozí možnosti úlohy .....	17
Výchozí možnosti předloh .....	17
Výchozí možnosti kopie .....	19
Výchozí možnosti faxu .....	20
Výchozí možnosti e-mailu .....	21
Výchozí možnosti Odeslání do složky .....	22
Výchozí možnosti tisku .....	23
Nabídka Čas/plánování .....	24
Nabídka Správa .....	26
Nabídka Počáteční nastavení .....	27

Použití sítě a V/V .....	27
Nastavení faxu .....	36
Nastavení e-mailu .....	39
Nabídka Nastavení odesílání .....	39
Nabídka Chování zařízení .....	40
Nabídka Kvalita tisku .....	44
Nabídka Řešení potíží .....	46
Nabídka Obnovení nastavení .....	48
Nabídka Servis .....	48

### 3 Software pro systém Windows

Podporované operační systémy Windows .....	50
Podporované tiskové ovladače pro systém Windows .....	51
Univerzální tiskový ovladač HP (UPD) .....	52
Režimy instalace UPD .....	52
Výběr správného ovladače tiskárny pro systém Windows .....	53
Priorita nastavení tisku .....	54
Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Windows .....	55
Podporované nástroje .....	56
HP Web Jetadmin .....	56
Implementovaný webový server .....	56
Software pro jiné operační systémy .....	57

### 4 Použití výrobku s počítači Macintosh

Software pro počítače Macintosh .....	60
Operační systémy Macintosh podporované zařízením .....	60
Ovladače tiskárny podporované systémem Macintosh .....	60
Typy instalace softwaru v počítači Macintosh .....	60
Instalace softwaru pro přímé připojení (USB) v počítači Macintosh .....	60
Instalace softwaru pro síť v počítači Macintosh .....	61
Software pro počítače Macintosh .....	61
Nástroj HP Printer Utility .....	61
Spuštění nástroje HP Printer Utility .....	62
Funkce nástroje HP Printer Utility .....	62
Priorita nastavení tisku v systému Macintosh .....	62
Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Macintosh .....	63
Odinstalace softwaru z operačních systémů Macintosh .....	63
Podporované nástroje pro počítače Macintosh .....	64
Implementovaný webový server .....	64
Používání funkcí v ovladači tiskárny v počítači Macintosh .....	65
Vytváření a používání předvoleb tisku v systému Macintosh .....	65
Změna velikosti dokumentů nebo tisk na vlastní formát papíru .....	65
Tisk obálky .....	65

Používání vodoznaku .....	66
Tisk více stránek na jeden list papíru v systému Macintosh .....	66
Tisk na obě strany stránky (oboustranný tisk) .....	67
Nastavení možností sešívání .....	68
Ukládání úloh .....	68
Použití nabídky Services (Služby) .....	68

## 5 Připojení

Připojení USB .....	72
Pomocné připojení .....	73
Konfigurace sítě .....	74
Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv4 .....	74
Změna adresy IP .....	74
Nastavení masky podsítě .....	75
Nastavení výchozí brány .....	75
Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv6 .....	76
Zakázání síťových protokolů (volitelné) .....	76
Zakázání protokolu IPX/SPX .....	76
Zakázání protokolu AppleTalk .....	77
Zakázání protokolu DLC/LLC .....	77
Tiskové servery HP Jetdirect EIO .....	77

## 6 Papír a tisková média

Principy používání papíru a tiskových médií .....	80
Podporované formáty papíru a tiskových médií .....	81
Vlastní formáty papíru .....	83
Pokyny pro speciální papír nebo tisková média .....	84
Vložení papíru a tiskových médií .....	85
Naplnění zásobníku 1 .....	85
Vkládání médií do zásobníku 2, 3 a 4 .....	86
Konfigurace zásobníků .....	92
Konfigurace zásobníku při vkládání média .....	92
Konfigurace zásobníku pomocí tlačítka na dotykové obrazovce Stav spotř. materiálu .....	92
Výběr média podle zdroje, typu nebo formátu .....	92
Zdroj .....	93
Typ a formát .....	93
Výběr výstupní přihrádky .....	94
Výběr místa výstupu .....	95
Tisk .....	95
Kopírování .....	95

## 7 Tiskové úlohy

Typy médií a vkládání do zásobníku .....	98
--	----

Používání funkcí v ovladači tiskárny systému Windows .....	100
Spuštění ovladače tiskárny .....	100
Použití zkratk pro tisk .....	100
Nastavení možností papíru a kvality .....	100
Nastavení efektů dokumentu .....	101
Nastavení možností úprav dokumentu .....	101
Nastavení možností výstupu u zařízení .....	101
Nastavení možností uložení úlohy .....	102
Získání informací o podpoře a stavu zařízení .....	103
Nastavení pokročilých možností tisku .....	103
Sešívání dokumentů .....	104
Nastavení sešivačky pro tiskové úlohy na ovládacím panelu .....	104
Nastavení sešivačky pro všechny úlohy kopírování pomocí ovládacího panelu .....	104
Nastavení sešivačky pro jednu úlohu kopírování pomocí ovládacího panelu .....	104
Konfigurace zařízení na přerušení činnosti nebo pokračování při prázdném zásobníku svorek .....	105
Doplnění svorek .....	105
Zrušení tiskové úlohy .....	109
Zastavení aktuální tiskové úlohy z ovládacího panelu .....	109
Zastavení aktuální tiskové úlohy z aplikace .....	109
Tisk na obálky .....	110
Funkce ukládání úloh pro tisk .....	113
Získání přístupu k funkcím uchování úlohy pro tisk .....	113
Použití funkce kontroly a podržení .....	114
Vytvoření úlohy ověření a podržení .....	114
Tisk zbývajících kopií úlohy ověření a podržení .....	114
Odstranění úlohy ověření a podržení .....	114
Použití funkce osobní úlohy .....	114
Vytvoření osobní úlohy .....	115
Tisk osobní úlohy .....	115
Odstranění osobní úlohy .....	115
Použití funkce rychlého kopírování .....	115
Vytvoření úlohy rychlého kopírování .....	116
Tisk dalších kopií úlohy rychlého kopírování .....	116
Odstranění úlohy rychlého kopírování .....	116
Použití funkce uložení úlohy .....	116
Vytvoření uložené tiskové úlohy .....	117
Tisk uložené tiskové úlohy .....	117
Odstranění uložené tiskové úlohy .....	117
<b>8 Kopírování</b>	
Použití obrazovky kopírování .....	120
Nastavení výchozích možností kopírování .....	121
Základní pokyny pro kopírování .....	122



Kopírování ze skenovací plochy .....	122
Kopírování z podavače dokumentů .....	122
Úpravy nastavení kopírování .....	123
Kopírování oboustranných dokumentů .....	124
Ruční kopírování oboustranných dokumentů .....	124
Automatické kopírování oboustranných dokumentů .....	124
Kopírování předloh různých formátů .....	126
Změna nastavení řazení kopií .....	127
Kopírování fotografií a knih .....	128
Kombinace úloh kopírování pomocí funkce Vytvoření úlohy .....	129
Zrušení úlohy kopírování .....	130
Funkce ukládání úloh pro kopírování .....	131
Vytvoření uložené úlohy kopírování .....	131
Tisk uložené úlohy kopírování .....	131
Odstranění uložené úlohy kopírování .....	131

## 9 Skenování a odeslání na e-mailovou adresu

Konfigurace zařízení pro odesílání e-mailů .....	134
Podporované protokoly .....	134
Konfigurace nastavení serveru elektronické pošty .....	134
Používání obrazovky Odeslat e-mail .....	136
Provádění základních funkcí elektronické pošty .....	137
Vkládání dokumentů .....	137
Odesílání dokumentů .....	137
Odeslání dokumentu .....	137
Používání funkce automatického dokončování .....	138
Použití adresáře .....	139
Vytvoření seznamu příjemců .....	139
Použití místního adresáře .....	139
Přidání e-mailových adres do místního adresáře .....	140
Odstranění e-mailových adres z místního adresáře .....	140
Změna nastavení e-mailu pro aktuální úlohu .....	141
Skenování do složky .....	142
Skenování do cílového místa ve sledu prací .....	143

## 10 Fax

Analogový fax .....	146
Připojení faxu k telefonní lince .....	146
Konfigurace a používání funkcí faxu .....	146
Digitální fax .....	148

## 11 Správa a údržba zařízení

Informační stránky .....	150
--------------------------	-----

Implementovaný webový server .....	152
Pomocí síťového připojení spusťte implementovaný webový server .....	152
Části implementovaného webového serveru .....	153
Používání softwaru HP Web Jetadmin .....	155
Nástroj HP Printer Utility pro počítače Macintosh .....	156
Spuštění nástroje Nástroj HP Printer Utility .....	156
Tisk čisticí stránky .....	156
Tisk konfigurační stránky .....	156
Zobrazení stavu spotřebního materiálu .....	156
Nahrání souboru do tiskárny .....	157
Aktualizace firmwaru .....	157
Aktivace režimu oboustranného tisku .....	157
Zamknutí nebo odemknutí paměťových zařízení tiskárny .....	157
Uložení nebo tisk uložených úloh .....	158
Konfigurace zásobníků .....	158
Změna nastavení sítě .....	158
Spuštění implementovaného webového serveru .....	159
Nastavení e-mailových upozornění .....	159
Funkce zabezpečení .....	160
Zabezpečení implementovaného webového serveru .....	160
Funkce Secure Disk Erase .....	160
Dotčená data .....	161
Přístup k funkci Secure Disk Erase .....	161
Další informace .....	161
Bezpečnostní zámek .....	161
Ověřování .....	161
Uzamčení nabídek ovládacího panelu .....	161
Nastavení hodin reálného času .....	163
Čištění zařízení MFP .....	164
Tisk čisticí stránky .....	164
Čištění hardwaru zařízení MFP .....	164
Čištění ukládacího systému automatického podavače dokumentů .....	166
Kalibrace skeneru .....	171
Konfigurace upozornění .....	172
Správa spotřebního materiálu .....	173
Tiskové kazety HP .....	173
Tiskové kazety jiného výrobce než HP .....	173
Ověření pravosti tiskové kazety .....	173
Horká linka společnosti HP pro nahlášení podvodu .....	173
Skladování tiskové kazety .....	173
Předpokládaná životnost tiskové kazety .....	174
Kontrola životnosti tiskové kazety .....	174
Kontrola pomocí ovládacího panelu zařízení MFP .....	174
Použití implementovaného webového serveru .....	174

Pomocí nástroje HP Web Jetadmin .....	174
Sada údržby tiskárny .....	175
Správa paměti .....	176
Zjištění požadavků na paměť .....	176
Instalace paměti .....	176
Kontrola instalace paměti .....	179
Úsporná nastavení .....	180
Spánek a probuzení .....	180

## 12 Řešení problémů

Řešení problémů .....	184
Kontrolní seznam pro řešení potíží .....	184
Řešení problémů se zařízením MFP .....	185
Typy hlášení ovládacího panelu .....	186
Hlášení ovládacího panelu .....	187
Odstranění uvíznutého média .....	188
Odstranění uvíznutého média z jednotky pro oboustranný tisk .....	189
Odstranění uvíznutého média z oblastí výstupních zásobníků .....	190
Odstranění uvíznutého média z oblastí výstupu .....	194
Odstranění opakovaných uvíznutí médií .....	207
Problémy při manipulaci s médii .....	208
Tiskárna podává více listů .....	208
Do tiskárny je podávána stránka nesprávné velikosti .....	208
Tiskárna zavádí papír z nesprávného zásobníku .....	208
Média nejsou automaticky podávána .....	209
Nedochází k podávání média ze zásobníku 2, 3 nebo 4 .....	209
Fólie nejsou podávány .....	210
Obálky se zasekávají a nejsou podávány do zařízení MFP .....	210
Výstup je zvlněný nebo pomačkaný .....	211
Tiskárna netiskne oboustranně, případně je oboustranný tisk nesprávný .....	211
Řešení problémů s kvalitou tisku .....	212
Problémy s kvalitou tisku související s médiem .....	212
Problémy s kvalitou tisku související s prostředím .....	212
Problémy s kvalitou tisku související s uvíznutím papíru .....	212
Světlý tisk (část stránky) .....	213
Světlý tisk (celá stránka) .....	213
Skvrny .....	214
Vynechání .....	214
Čáry .....	215
Šedé pozadí .....	215
Toner se rozmazává. ....	216
Uvolněný toner .....	216
Opakované vady .....	217

Opakující se obrazec .....	217
Deformované znaky .....	218
Zkosená stránka .....	218
Kroucení nebo vlnění .....	219
Pomačkání nebo ohyby .....	219
Svislé bílé čáry .....	220
Stopy pneumatik .....	220
Bílé body na černém pozadí .....	220
Rozptýlené čáry .....	221
Rozmazaný tisk .....	221
Náhodně opakované zobrazení .....	222
Řešení problémů s faxováním .....	223
Řešení problémů s kopírováním .....	224
Předcházení potížím při kopírování .....	224
Problémy s obrazem .....	224
Problémy při manipulaci s médii .....	225
Problémy s výkonem .....	227
Řešení problémů s e-mailem .....	228
Ověření adresy brány SMTP .....	228
Ověření adresy brány LDAP .....	228
Řešení potíží s připojením k síti .....	229
Řešení potíží s tiskem v síti .....	229
Ověření síťové komunikace .....	229
Řešení běžných problémů v počítačích Macintosh .....	231

#### **Dodatek A Spotřební materiál a příslušenství**

Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu .....	236
Výrobní čísla .....	237

#### **Dodatek B Technické údaje**

Rozměry .....	240
Elektrické údaje .....	241
Hlučnost .....	242
Provozní prostředí .....	242

#### **Dodatek C Informace o předpisech**

Předpisy FCC .....	244
Ohleduplnost výrobku k životnímu prostředí .....	245
Ochrana životního prostředí .....	245
Vytváření ozonu .....	245
Spotřeba energie .....	245
Spotřeba toneru .....	245
Spotřeba papíru .....	245

Plasty .....	245
Spotřební materiál HP LaserJet .....	246
Pokyny pro vracení a recyklaci .....	246
Spojené státy americké a Portoriko .....	246
Vracení více kazet (dvě kazety a osm kazet) .....	246
Vracení jednoho kusu .....	246
Odeslání .....	246
Vracení mimo USA .....	247
Papír .....	247
Omezení materiálu .....	248
Likvidace odpadů původci odpadů v domácnostech Evropské unie .....	248
Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet) .....	249
Další informace .....	249
Prohlášení pro danou zemi/oblast .....	250
Prohlášení o shodě .....	250
Bezpečnost laseru .....	251
Kanadské předpisy DOC .....	251
Prohlášení VCCI (Japonsko) .....	251
Prohlášení o napájecím kabelu (Japonsko) .....	251
Prohlášení EMC (Korea) .....	251
Prohlášení o elektromagnetickém rušení (Tchaj-wan) .....	251
Prohlášení o laseru pro Finsko .....	251
<b>Rejstřík .....</b>	<b>253</b>



---

# 1 Základní informace o produktu

- [Seznámení s produktem](#)
- [Údaje o produktu](#)
- [Přehled produktu](#)
- [Výstupní zařízení](#)

# Seznámení s produktem

Obrázek 1-1 HP LaserJet M9059 MFP



Multifunkční zařízení HP LaserJet M9059 se standardně dodává včetně následujících položek:

- víceúčelový zásobník na 100 listů (zásobník 1),
- dva vstupní zásobníky na 500 listů,
- jeden vstupní zásobník na 2 000 listů,
- automatický podavač dokumentů (ADF),
- implementovaný tiskový server HP Jetdirect pro připojení k síti typu 10/100/1000Base-TX (podporuje síť Gigabit),
- 384 MB paměti RAM,
- jednotka oboustranného tisku,
- pevný disk,



# Údaje o produktu

Multifunkční zařízení HP LaserJet M9059 je určeno pro sdílení v pracovní skupině. Multifunkční zařízení je samostatná kopírka, která nevyžaduje připojení k počítači. S výjimkou síťového tisku můžete vybrat všechny funkce na ovládacím panelu zařízení MFP.

## Funkce

- Oboustranné kopírování a tisk
- Úprava obrázků
- Barevné digitální odesílání
- Černobílý tisk a kopírování
- Tisk na velké formáty
- Dokončování dokumentů

## Rychlost a propustnost

- 50 obrázků za minutu při skenování a tisku na papír formátu Letter nebo A4 podle standardu ISO
- Možnost změny měřítka od 25 % do 400 % při skenování z pracovní plochy
- Možnost změny měřítka od 25 % do 200 % při použití automatického podavače dokumentů (ADF)
- Technologie Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE
- Tisk první stránky za 8 sekund
- Pracovní využití až 300 000 obrázků za měsíc
- Mikroprocesor 533 MHz

## Rozlišení

- 600 bodů na palec (dpi) s technologií zvýšeného rozlišení REt (Resolution Enhancement Technology)
- Technologie FastRes 1 200 poskytuje kvalitu 1 200 dpi při plné rychlosti
- Až 220 odstínů šedé

## Paměť

- 384 MB paměti RAM, možnost rozšíření na 512 MB pomocí standardních duálních lineárních paměťových modulů s dvojnásobnou rychlostí přenosu dat a 100 vývody (DIMM DDR)
- Technologie MEt (Memory Enhancement Technology) automaticky komprimující data pro efektivnější využití paměti RAM

## Uživatelské rozhraní

- Grafický displej na ovládacím panelu
- Implementovaný webový server, který umožňuje přístup k technické podpoře (u zařízení připojených k síti)
- Software HPToolbox, který poskytuje informace o stavu zařízení MFP a upozornění a umožňuje tisk interních informačních stránek

## Jazyk a písma

- HP PCL 6 (Printer Command Language)
- HP PCL 5e pro zajištění kompatibility
- Jazyk Printer Management Language (jazyk řízení tiskárny)
- 80 písem TrueType s plynule proměnnou velikostí
- Emulace HP PostScript 3

## Kopírování a odeslání

- Režimy pro textové, grafické a smíšené textové a grafické formáty
- Funkce prerušení úlohy (na hranici úlohy kopírování)
- Více stran na jeden list
- Animace obsluhy operátorem (například odstranění uvíznutého papíru)
- Schopnost kopírovat knihy
- Kompatibilita s e-mailem
- Funkce úsporného režimu, který šetří elektrickou energii
- Oboustranné skenování na jeden průchod

## Tisková kazeta

- Konstrukce kazety nevyžadující protřepání
- Detekce originálních tiskových kazet společnosti HP
- Automatické odstranění krycí pásky

## Manipulace s papírem

- **Vstup**
  - **Zásobník 1 (víceúčelový zásobník):** Víceúčelový zásobník na papír, transparentní fólie, štítky a obálky. Pojme až 100 listů papíru nebo 10 obálek.
  - **Zásobníky 2 a 3:** Dva zásobníky na 500 listů papíru. Tyto zásobníky automaticky rozpoznávají standardní formáty papíru až do formátu 11 x 17 palců/A3 a umožňují tisk na vlastní formáty papíru.

- **Zásobník 4 (vstupní zásobník na 2 000 listů papíru):** Tento zásobník automaticky rozpozná standardní formáty papíru až do formátu 11 x 17 palců/A3 a umožňuje tisk na vlastní formáty papíru.
- Automatický podavač dokumentů (ADF): Pojme až 100 listů papíru formátu Letter nebo A4 nebo až 50 listů papíru formátu 11 x 17 palců nebo A3.
- **Oboustranný tisk:** Umožňuje oboustranný tisk (tisk na obě strany papíru).
- **Výstup**

Zařízení MFP obsahuje následující volitelné možnosti výstupu:

  - **Odkládací zásobník na 3 000 listů:** Pojme až 3 000 listů papíru.

Horní přihrádka (lícem nahoru): Pojme až 100 listů papíru.

Dolní přihrádka (lícem dolů): Pojme až 3 000 listů papíru. Výstupní přihrádky jsou součástí výstupního zařízení.
  - **Odkládací zásobník/sešíváčka na 3 000 listů:** Umožňuje sešívání na více místech až 50 listů papíru v rámci jedné úlohy nebo sešívání vytištěné úlohy vysoké až 5 mm.

Horní přihrádka (lícem nahoru): Pojme až 100 listů papíru.

Dolní přihrádka (lícem dolů): Pojme až 3 000 listů papíru. Výstupní přihrádky jsou součástí výstupního zařízení.
  - **Multifunkční dokončovací jednotka:** Umožňuje stohovat až 1 000 listů, sešívat až 50 listů papíru v rámci jednoho dokumentu a překládat a sešívat na stříšku brožury tvořené až 10 listy papíru.

Horní přihrádka (na listy lícem nahoru a lícem dolů): Pojme až 1 000 listů papíru.

Doplňková přihrádka na brožury: Pojme až 50 brožur.
  - **Schránka s 8 přihrádkami:** Odkládací zásobník, řadič nebo oddělovač úloh. Osm přihrádek, které mohou sloužit i jako poštovní schránky. Po přiřazení jednotlivým uživatelům nebo pracovním skupinám usnadňují vyhledání a převzetí dokončených tiskových úloh. Schránka s osmi přihrádkami pojme celkem ve všech přihrádkách až 2 000 listů papíru formátu A4 nebo Letter.


Horní přihrádka (lícem nahoru): Pojme až 125 listů papíru.

Přihrádky 1 až 8 (na listy lícem dolů): Každá pojme až 250 listů papíru.

## Připojení

- Vysokorychlostní port USB 2.0
- Tiskový server HP JetDirect 635n IPv6/IPSecKonektor RJ-45 místní síť (LAN) pro vestavěný tiskový server
- Volitelná karta analogového faxu
- Doplnkové karty EIO tiskového serveru HP Jetdirect
  - Tiskový server HP JetDirect 625n pro síť Gigabit Ethernet
  - IPV6/IPSec

## Ekologické vlastnosti

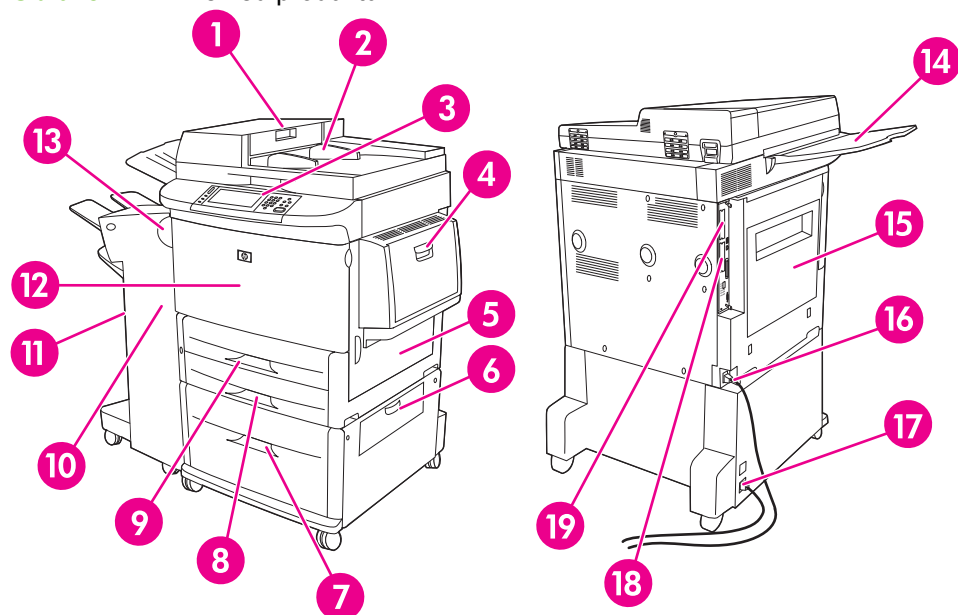
- Aktualizace firmwaru poskytují možnost aktualizovat firmware zařízení MFP. Chcete-li stáhnout nejnovější firmware, navštivte webovou stránku [www.hp.com/go/ljm9059mfp\\_firmware](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp_firmware) a postupujte podle pokynů na obrazovce. K jednoduchému odeslání aktualizací firmwaru na více zařízení slouží software HP Web Jetadmin (navštivte webovou stránku [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin)).
- 
-  **POZNÁMKA:** Úplná podpora tohoto produktu vyžaduje program HP Web Jetadmin 10.0 nebo novější.
- 
- Vnitřní pevný disk je možné použít pro uložení zvolených tiskových úloh. Může podporovat technologii RIP ONCE a mohou na něm být trvale uložena zavedená písma a formuláře pro zařízení MFP. Na rozdíl od standardní paměti zařízení zůstane na pevném disku uloženo mnoho položek i po vypnutí zařízení MFP. Písma zavedená na pevný disk jsou k dispozici všem uživatelům zařízení MFP.
  - Volitelné příslušenství pevného disku EIO poskytuje další kapacitu pro uložení písem a formulářů. Zařízení MFP nepoužívá pevný disk EIO pro takové úlohy, jako jsou RIP ONCE nebo ukládání úloh. Pro tyto úlohy používá zařízení MFP vnitřní pevný disk. V zájmu vyššího zabezpečení je možné oba disky softwarově chránit proti zápisu.

## Funkce zabezpečení

- Funkce Secure Disk Erase
- Bezpečnostní zámek
- Uchování úlohy
- Ověřování pomocí předního panelu

# Přehled produktu

Obrázek 1-2 Přehled produktu



1	Kryt podavače dokumentů
2	Podavač dokumentů (ADF)
3	Ovládací panel s dotykovým grafickým displejem
4	Zásobník 1
5	Pravá dvířka
6	Dvířka oblasti svislého posunu
7	Zásobník 4
8	Zásobník 3
9	Zásobník 2
10	Levá dvířka (za výstupním zařízením)
11	výstupní zařízení.
12	Přední dvířka
13	Příslušenství pro oboustranný tisk (uvnitř zařízení MFP)
14	Výstupní přihrádka automatického podavače dokumentů
15	Levá dvířka
16	Napájecí kabel tiskárny
17	Napájecí kabel zásobníku 4
18	EIO zásuvka 1
19	Karta EIO procesoru kopírování

## Výstupní zařízení

Toto zařízení MFP je vybaveno odkládacím zásobníkem na 3 000 listů, odkládacím zásobníkem/sešíváčkou na 3 000 listů, multifunkčním dokončovacím zařízením nebo schránkou s 8 přihrádkami.

### Odkládací zásobník na 3 000 listů

- Umožňuje stohovat až 3 000 listů papíru formátů A4 nebo Letter.
- Umožňuje stohovat až 1 500 listů papíru formátů A3 nebo Ledger.
- Umožňuje odsazení tiskových úloh nebo první stránky úloh.

Spodní přihrádka (na listy lícem dolů) slouží jako výchozí přihrádka pro všechny výstupní úlohy.

### Jednotka sešíváčky/odkládacího zásobníku na 3 000 listů

#### Funkce pro manipulaci s papírem

- Umožňuje stohovat až 3 000 listů papíru formátů A4 nebo Letter.
- Umožňuje stohovat až 1 500 listů papíru formátu A3 nebo Leger.
- Umožňuje odsazení tiskových úloh nebo první stránky úloh.

Horní přihrádka (na listy lícem nahoru) slouží jako výchozí přihrádka pro všechny výstupní úlohy.

#### Informace o sešívání

Pomocí sešíváčky/odkládacího zásobníku na 3 000 listů lze sešívat dokumenty, které obsahují od dvou do 50 stran papíru gramáže 75 g/m<sup>2</sup> nebo jejich ekvivalent do výšky 5 mm. Stránky musí být vytištěny na papíru gramáže 64 až 199 g/m<sup>2</sup>. Toto omezení platí pro všechny formáty podporované zařízením MFP.

- Při použití těžších médií může dojít ke snížení limitu sešívání na méně než 50 stránek.
- Sešítí nebude provedeno, pokud má úloha méně než méně 2 dva nebo více než 50 listů. Zařízení MFP však úlohu zkopíruje nebo vytiskne.

Sešívání je obvykle třeba vybrat v programu nebo v ovladači tiskárny. Další informace naleznete v části Změna nastavení ovladače tiskárny. Kde a jak výběr provádíte, závisí na vašem programu nebo ovladači tiskárny.

Pokud nelze sešíváčku vybrat v aplikaci ani v ovladači tiskárny, lze ji vybrat na ovládacím panelu zařízení MFP. Pokyny naleznete v části [Sešívání dokumentů na stránce 104](#).

### Multifunkční dokončovací zařízení

#### Funkce pro manipulaci s papírem

- Stohuje až tisíc listů papíru formátu A4 a Letter nebo až 500 listů papíru formátu A3 a 11 x 17 palců.
- Stohuje až 40 brožur po pěti listech papíru formátu A3 a Ledger.
- Umožňuje odsazení tiskových úloh.

- Sešívá až 50 listů papíru v rámci jednoho dokumentu ve formátu papíru A4 a Letter.
- Sešívá až 25 listů papíru v rámci jednoho dokumentu ve formátu papíru A3 a Ledger.
- Překládá jednotlivé stránky.
- Sešívá na stříšku a překládá až 40 brožur po 5 listech narovnaných na sebe, nebo 20 brožur po 10 listech narovnaných na sebe.

## Informace o sešívání

Dokončovací zařízení umožňuje sešívat dokumenty, které obsahují mezi dvěma a 50 stránkami papíru formátu A4 nebo Letter gramáže 75 g/m<sup>2</sup>, nebo 25 stránek papíru ve formátu A3 nebo 11 x 17 nebo odpovídající až do výšky stohu papíru 5,5 mm. Stránky musí být vtištěny na papíru gramáže 64 až 199 g/m<sup>2</sup>. Toto omezení platí pro všechny formáty podporované zařízením MFP.

V úvahu vezměte i následující faktory:

- Horní přihrádka (přihrádka stohovače) pojme maximálně 1 000 stohovaných listů (nesešitých). Multifunkční dokončovací zařízení může do horní přihrádky ukládat výstupní úlohy lícem nahoru nebo dolů.
- Při použití těžších médií může dojít ke snížení limitu sešívání na méně než 50 stránek.

Pokud úloha pro sešívání obsahuje pouze jeden list nebo obsahuje více než 50 listů, multifunkční dokončovací zařízení úlohu zpracuje bez sešití.

Obvykle můžete sešívačku zvolit pomocí programu nebo ovladače tiskárny, některé možnosti však mohou být k dispozici pouze pomocí ovladače tiskárny. Další informace naleznete v části [Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Windows na stránce 55](#). Kde a jak výběr provádíte, závisí na vašem programu nebo ovladači tiskárny.


Pokud nelze sešívačku vybrat v aplikaci ani v ovladači tiskárny, lze ji vybrat na ovládacím panelu zařízení MFP. Pokyny naleznete v části [Sešívání dokumentů na stránce 104](#).

## Brožury

K funkci tisku brožur lze získat přístup prostřednictvím některých programů, např. programů pro DTP. Informace o vytváření brožur naleznete v uživatelské příručce dodané s příslušným programem.

Pokud používáte program, který tvorbu brožur nepodporuje, můžete brožury vytvářet pomocí ovladačů tiskáren společnosti HP.

---

 **POZNÁMKA:** Společnost HP doporučuje používat programy k přípravě dokumentů k tisku a k zobrazení jejich náhledu před tiskem. Poté lze pomocí ovladače tiskárny HP brožuru vytisknout a sešít na stříšku.

---

Pomocí ovladače tiskárny můžete brožuru vytvořit následujícím postupem:

- Příprava brožury: Rozvrhněte strany na list tak, aby z nich bylo možno vytvořit brožuru. Rozvržení brožury lze provést z programu nebo lze použít funkci pro tisk brožur v ovladači tiskárny.
- Přidání desek: Přidejte k brožuře desky výběrem odlišné první stránky s odlišným typem papíru. Desky lze tisknout i na papír stejného typu, na který se tiskne brožura. Desky brožury musí mít shodný formát s formátem ostatních listů brožury. Desky však lze vytisknout na papír odlišné gramáže.
- Použití sešívání na stříšku: Papír je do zařízení MFP nutné zavádět kratší hranou. Zařízení MFP vyzve k otočení papíru. Multifunkční dokončovací zařízení sešije brožuru ve středu (tj. na stříšku). Pokud se brožura skládá z jediného listu papíru, multifunkční dokončovací zařízení list přehne, ale nesešije. Pokud brožura obsahuje více listů papíru, multifunkční dokončovací zařízení listy sešije a poté přehne až 10 listů na jednu brožuru.

Funkce tisku brožur, kterou zajišťuje multifunkční dokončovací zařízení, umožňuje překládat a sešívat na stříšku následující formáty papíru:

- A3
- A4 – otočený (A4-R)\*
- Letter – otočený (Letter-R)\*
- Legal
- Ledger

Další informace vytváření brožur naleznete v *Uživatelské příručce multifunkčního dokončovacího zařízení HP* na adrese [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp).

\* A4-R a Letter-R jsou papíry formátů A4 a Letter, které jsou ve vstupním zásobníku otočeny o 90°.

## Schránka s 8 přihrádkami

- Zajišťuje manipulaci s velkými objemy vytištěných úloh. Výstupní kapacita zařízení MFP se zvyšuje na 2 000 listů standardního média.
- Horní přihrádka zajišťuje stohování 125 listů lícem nahoru.
- Tiskové úlohy vystupují z tiskárny lícem dolů do osmi přihrádek. V každé přihrádce lze stohovat 250 listů.
- Poskytuje možnosti stohování v různých provozních režimech: schránka, odkládací zásobník, oddělovač tiskových úloh a třídíč/řadič.

Další informace o schránce s osmi přihrádkami jsou uvedeny v uživatelské příručce dodané se schránkou.



---

## 2 Ovládací panel

- [Používání ovládacího panelu](#)
- [Použití nabídky Správa](#)

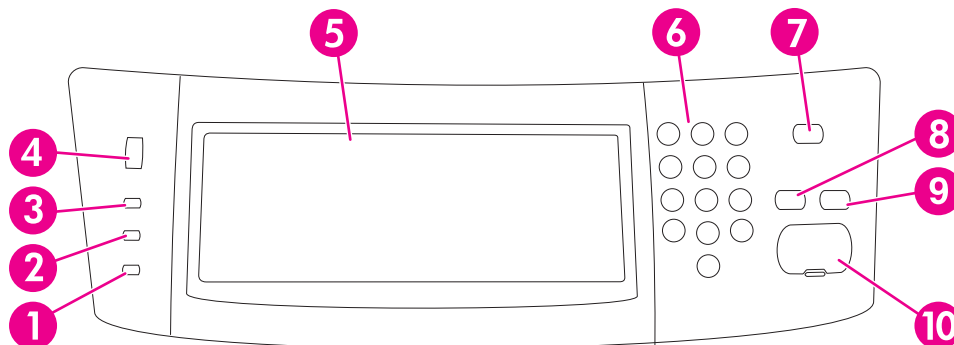
## Používání ovládacího panelu

Ovládací panel obsahuje dotykovou obrazovku VGA umožňující přístup ke všem funkcím zařízení. Pomocí tlačítek a číselné klávesnice lze ovládat úlohy a stav zařízení. Diody LED signalizují celkový stav zařízení.

## Uspořádání ovládacího panelu

Na ovládacím panelu je umístěn dotykový grafický displej, ovládací tlačítka, číselná klávesnice a tři kontrolky stavu (diody LED).


Obrázek 2-1 Ovládací panel



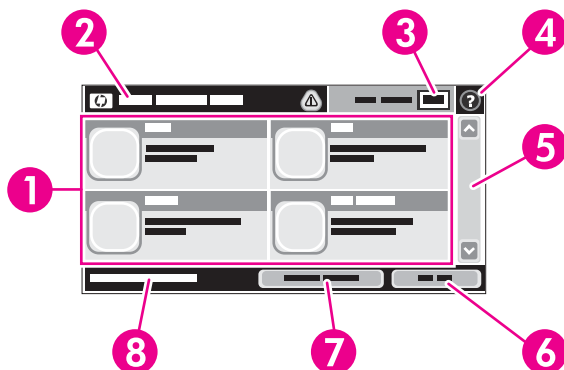
1	Kontrolka <b>Pozor</b>	Kontrolka <b>Pozor</b> označuje, že stav zařízení vyžaduje zásah obsluhy. Jde například o stav, kdy je prázdný zásobník papíru nebo se na dotykové obrazovce zobrazí chybová zpráva.
2	Kontrolka <b>Data</b>	Kontrolka <b>Data</b> označuje, že zařízení přijímá data.
3	Kontrolka <b>Připraveno</b>	Kontrolka <b>Připraveno</b> označuje, že zařízení může zahájit zpracování úlohy.
4	Číselník pro nastavení jasu	Otáčením číselníku lze ovládat jas dotykové obrazovky.
5	Dotyková grafická obrazovka	Pomocí dotykové obrazovky spustíte a nastavíte všechny funkce zařízení.
6	Číselná klávesnice	Umožňuje zadávat požadovaný počet kopií a další číselné hodnoty.
7	Tlačítko <b>Úsporný režim</b>	Není-li zařízení delší dobu v provozu, automaticky se přepne do režimu spánku. Chcete-li zařízení přepnout do režimu spánku nebo je znovu aktivovat, stiskněte tlačítko <b>Úsporný režim</b> .
8	Tlačítko <b>Reset</b>	Obnovuje nastavení úlohy na výchozí hodnoty definované výrobcem nebo uživatelem.
9	Tlačítko <b>Zastavit</b>	Zastaví aktivní úlohu. Po přerušení akce zobrazí ovládací panel možnosti pro zrušenou úlohu (například po stisknutí tlačítka <b>Zastavit</b> při zpracovávání tiskové úlohy se zobrazí výzva s dotazem, zda má být tisková úloha zrušena nebo zda má její zpracování pokračovat).
10	Tlačítko <b>Spustit</b>	Spustí úlohu kopírování, digitálního odesílání nebo zajistí pokračování přerušené úlohy.

## Úvodní obrazovka

Úvodní obrazovka zpřístupňuje funkce zařízení a informuje o jeho aktuálním stavu.

 **POZNÁMKA:** V závislosti na tom, jak zařízení nastavil správce sítě, se mohou funkce zobrazované na úvodní obrazovce lišit.

**Obrázek 2-2** Úvodní obrazovka



1	Funkce	V závislosti na tom, jak zařízení nastavil správce sítě, mohou funkce, které se v této oblasti zobrazují, zahrnovat následující položky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopírování</li><li>• Fax (volitelné)</li><li>• E-mail</li><li>• Sekundární e-mail</li><li>• Síťová složka</li><li>• Ukládání úloh</li><li>• Sled prací</li><li>• Stav spotřebního materiálu</li><li>• Správa</li></ul>
2	Stavový řádek zařízení	Stavový řádek poskytuje informace o celkovém stavu zařízení. V této oblasti se zobrazují různá tlačítka v závislosti na aktuálním stavu. Popis každého tlačítka, které se zobrazí na stavovém řádku, naleznete v části <a href="#">Tlačítka na dotykové obrazovce na stránce 14</a> .
3	Počet kopií	Okno s počtem kopií označuje počet kopií, které má zařízení vytvořit.
4	Tlačítko Nápověda	Stisknutím tlačítka Nápověda otevřete integrovaný systém nápovědy.
5	Posuvník	Stisknutím šipek nahoru a dolů na posuvníku zobrazíte úplný seznam dostupných funkcí.
6	Odhlásit	Stisknutím tlačítka <b>Odhlásit</b> se ze zařízení odhlásíte, pokud jste se předtím přihlásili pro přístup k omezeným funkcím. Po odhlášení se všechny možnosti zařízení obnoví na výchozí nastavení.
7	Síťová adresa	Stisknutím tlačítka <b>Síťová adresa</b> vyhledáte informace o síťovém připojení.
8	Datum a čas	Zde se zobrazí aktuální datum a čas. Správce systému může vybrat formát, ve kterém bude zařízení zobrazovat datum a čas, například 12hodinový nebo 24hodinový.

## Tlačítka na dotykové obrazovce

Stavový řádek na dotykové obrazovce poskytuje informace o stavu zařízení. V této oblasti se mohou objevit různá tlačítka. Jednotlivá tlačítka jsou popsána v následující tabulce.



**Tlačítko Domů.** Stisknutím tlačítka Domů přejdete z každé obrazovky na úvodní obrazovku.



**Tlačítko Spustit.** Stisknutím tlačítka Spustit spustíte akci pro právě používanou funkci.

**POZNÁMKA:** Název tohoto tlačítka se u každé funkce mění. Například u funkce **Kopírování** se tlačítko nazývá **Spustit kopírování**.



**Tlačítko Chyba.** Tlačítko Chyba se objeví, kdykoli dojde k chybě zařízení, která před pokračováním akce vyžaduje pozornost. Stisknutím tlačítka Chyba zobrazíte zprávu, která chybu popisuje. Zpráva také obsahuje pokyny pro řešení problému.



**Tlačítko Upozornění.** Tlačítko Upozornění se objeví, kdykoli má zařízení potíže, ale může i nadále fungovat. Stisknutím tlačítka Upozornění zobrazíte zprávu, která problém popisuje. Zpráva také obsahuje pokyny pro řešení problému.



**Tlačítko Nápověda.** Stisknutím tlačítka Nápověda otevřete integrovaný systém nápovědy online. Další informace naleznete v části [Systém nápovědy na ovládacím panelu na stránce 14](#).

## System nápovědy na ovládacím panelu

Zařízení obsahuje integrovaný systém nápovědy, který vysvětluje použití každé obrazovky. Systém nápovědy otevřete stisknutím tlačítka Nápověda (🔍) v pravém horním rohu obrazovky.


Na některých obrazovkách nápověda otevře globální nabídku, v níž lze hledat konkrétní témata. Strukturou nabídky lze procházet stisknutím tlačítek v nabídce.

Na obrazovkách obsahujících nastavení jednotlivých úloh otevře nápověda téma, které vysvětluje možnosti pro danou obrazovku.

Pokud zařízení zobrazí chybu nebo varování, stisknutím tlačítka Chyba (❗) nebo Upozornění (⚠️) otevřete zprávu, která problém popisuje. Zpráva také obsahuje pokyny pro řešení problému.

## Použití nabídky Správa

Nabídka Správa slouží k nastavení výchozího chování zařízení a dalších globálních nastavení, například jazyka a formátu data a času.

 **POZNÁMKA:** Správce zařízení může nabídky uzamknout. V případě, že není některá nabídka nebo položka nabídky dostupná, obraťte se na správce zařízení.


---

## Navigace v nabídce Správa

Strukturu nabídky otevřete stisknutím tlačítka **Správa** na úvodní obrazovce. Možná bude třeba zobrazení úvodní stránky posunout směrem dolů, aby byla tato funkce zobrazena.

Nabídka Správa obsahuje několik dílčích nabídek, které jsou uvedeny na levé straně obrazovky. Stisknutím názvu nabídky rozbalíte její strukturu. Znak plus (+) vedle názvu nabídky znamená, že nabídka obsahuje dílčí nabídky. Otevřete další úroveň struktury, až se dostanete k možnosti, kterou chcete nakonfigurovat. Do předcházející úrovně se vraťte stisknutím tlačítka **Zpět**.

Chcete-li opustit nabídku Správa, stiskněte tlačítko Domů () v levém horním rohu obrazovky.

Zařízení obsahuje vestavěnou nápovědu, která vysvětluje všechny funkce dostupné z nápovědy. V mnoha nabídkách je nápověda dostupná na pravé straně dotykové obrazovky. Také lze spustit globální systém nápovědy stisknutím tlačítka Nápověda () v pravém horním rohu obrazovky.

Tabulky v následujících částech ukazují strukturu jednotlivých nabídek.

## Nabídka Informace

### Správa > Informace

Tato nabídka se používá k tisku informačních stránek a zpráv, které jsou uloženy interně v zařízení.

**Tabulka 2-1 Nabídka Informace**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Stránka konfigurace	Mapa nabídky pro správu		Tisk	Zobrazuje základní strukturu v nabídce Správa a současná nastavení správce.
	Stránka konfigurace		Tisk	Sada stránek konfigurace ukazujících platná nastavení zařízení.
	Stránka stavu spotřebního materiálu		Tisk	Zobrazuje stav spotřebního materiálu, např. tiskových kazet, sady údržby a svorek.
	Stránka využití		Tisk	Zobrazuje informace o počtu stránek, které byly vtištěny na jednotlivé typy a formáty papíru.
	Adresář souboru		Tisk	Stránka adresáře obsahující informace pro všechna velkokapacitní paměťová zařízení, jako jsou paměti flash, paměťové karty nebo pevné disky, které jsou v zařízení nainstalovány.
Hlášení faxu (dostupné pouze je-li instalován Doplnkový analogový fax HP LaserJet 300)	Protokol činnosti faxu		Tisk	Obsahuje seznam faxů, které byly odeslány nebo přijaty v tomto zařízení.
	Hlášení o faxovém volání	Hlášení o faxovém volání	Tisk	Podrobná zpráva o poslední operaci faxu – odeslání nebo přijetí faxu.
		Miniatura na hlášení	Ano Ne (výchozí)	Zvolte, zda chcete do hlášení zahrnout miniaturu první stránky faxu.
		Kdy tisknout protokol	Nikdy automatický tisk Tisknout po všech faxových úlohách Tisknout po všech úlohách odesílání faxu Tisknout po všech chybách faxu (výchozí) Tisknout pouze po chybách odesílání Tisknout pouze po chybách příjmu	
	Sestava účtovacích kódů		Tisk	Seznam účtovacích kódů, které byly použity pro odesílané faxy. Toto hlášení zobrazuje, kolik z odeslaných faxů bylo naúčtováno na který kód.
	Seznam blokováných faxů		Tisk	Seznam telefonních čísel, pro která je zablokováno zasilání faxů do tohoto zařízení.
	Seznam rychlých voleb		Tisk	Zobrazuje rychlé volby, které byly nastaveny pro toto zařízení.

**Tabulka 2-1 Nabídka Informace (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Ukázkové stránky/ písma	Seznam písem PCL		Tisk	Seznam písem PCL (Printer Control Language), která jsou v zařízení v současnosti dostupná.
	Seznam písem PS		Tisk	Seznam písem PostScript, která jsou v zařízení v současnosti dostupná.

## Nabídka Výchozí možnosti úlohy

### Správa > Výchozí možnosti úlohy


Pomocí této nabídky lze pro každou funkci definovat výchozí možnosti úlohy. Pokud uživatel nezadá možnosti úlohy při jejím vytvoření, použijí se tyto výchozí možnosti.

Nabídka **Výchozí možnosti úlohy** obsahuje následující dílčí nabídky:

- Výchozí možnosti předloh
- Výchozí možnosti kopie
- Výchozí možnosti faxu
- Výchozí možnosti e-mailu
- Výchozí možnosti Odeslání do složky
- Výchozí možnosti tisku

## Výchozí možnosti předloh

### Správa > Výchozí možnosti úlohy > Výchozí možnosti předloh

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením (výchozí) představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.

**Tabulka 2-2 Nabídka Výchozí možnosti předloh**

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Formát papíru	Vyberte formát papíru ze seznamu.	Vyberte formát papíru, který je pro kopírování nebo skenování předloh používán nejčastěji.
Počet stran	1 (výchozí) 2	Vyberte, zda jsou kopírované nebo skenované předlohy častěji jednostranné nebo oboustranné.
Orientace	Na výšku (výchozí) Na šířku	Vyberte orientaci, která je při kopírování nebo skenování předloh používána nejčastěji. Je-li horní okraj kratší, vyberte možnost <b>Na výšku</b> , je-li horní okraj delší, vyberte možnost <b>Na šířku</b> .
Optimalizace textu/obrázku	Ručně nastavit (výchozí) Text Vytisknutý obrázek	Toto nastavení slouží k optimalizaci výstupu pro určitý typ předlohy. Výstup je možné optimalizovat pro text, obrázky nebo kombinaci. Pokud vyberete možnost <b>Ručně nastavit</b> , můžete určit takovou kombinaci textu a obrázků, která bude používána nejčastěji.


**Tabulka 2-2 Nabídka Výchozí možnosti předloh (pokračování)**

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Úprava obrazu	Jas	Pomocí tohoto nastavení lze optimalizovat výstup pro tmavší nebo světlejší skenované nebo kopírované předlohy.
	Vyčištění pozadí	Zvýšením hodnoty v nastavení <b>Vyčištění pozadí</b> můžete odstranit vybledlé obrázky z pozadí nebo odstranit světlou barvu pozadí.
	Ostrost	Úpravou nastavení <b>Ostrost</b> můžete vyčistit nebo zjemnit strukturu obrazu.
Silné předlohy	Normální	Toto nastavení je důležité pro úlohy, které používají podavač ADF. Pomocí tohoto nastavení lze upravit tlak na silný papír, aby se mohl pohybovat po skenovací ploše. To může ovlivnit výstupní kvalitu pro papíry, jejichž hmotnost přesahuje 100 g/m <sup>2</sup> .
	Silný papír	



## Výchozí možnosti kopie

### Správa > Výchozí možnosti úlohy > Výchozí možnosti kopie


 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením (výchozí) představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.

**Tabulka 2-3 Nabídka Výchozí možnosti kopie**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Počet kopií		Zadejte počet kopií. Výchozí nastavení výrobce je 1.	Nastavte výchozí počet kopií pro úlohu kopírování.
Počet stran		1 (výchozí) 2	Nastavte výchozí počet stran pro kopírování.
Sešívání a řazení	Sešívání	Žádné (výchozí) Možnosti sešívání	Nastavte možnosti pro sešívání a řazení sad kopií. Když vytváříte více kopií dokumentu, slouží slučování k tomu, že jsou stránky uspořádány ve správném pořadí po jednotlivých sadách, a nikoli tak, aby stejné stránky šly za sebou.
	Řadit	Vypnuto Zapnuto (výchozí)	
Výstupní přihrádka		Čísla a názvy přihrádek	Zvolte výchozí výstupní přihrádku pro kopie, pokud je jí zařízení vybaveno.
Od okraje k okraji		Normální (doporučeno) (výchozí) Výstup od okraje k okraji	Je-li původní dokument vytištěn až k hranám, můžete použitím funkce <b>Od okraje k okraji</b> zamezit vytváření stínů, které vznikají podél hran. Kombinací této funkce s funkcí <b>Zmenšit/Zvětšit</b> zajistíte, aby vytištěné kopie obsahovaly celou stranu.
Automaticky zahrnout okraje		Vypnuto (výchozí) Zapnuto	Pomocí této funkce je na kopii přenesen celý obraz včetně obsahu blízko u okrajů. Zařízení v případě potřeby mírně zmenší obraz v závislosti na velikosti plochy tisku pro daný formát.

## Výchozí možnosti faxu

### Správa > Výchozí možnosti úlohy > Výchozí možnosti faxu

 **POZNÁMKA:** Tato nabídka je dostupná pouze je-li nainstalován Doplňkový analogový fax HP LaserJet 300.

**Tabulka 2-4** Nabídka Odeslat fax

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Rozlišení		Standardní (100x200 dpi) (výchozí) Jemné (200x200 dpi) Velmi jemné (300x300 dpi)	Nastavte rozlišení odesílaných dokumentů. Obrazy s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazují více podrobností. Obrazy s nižším rozlišením obsahují méně bodů na palec (dpi), takže zobrazují méně podrobností, ale velikost souboru je menší.
Hlavička faxu		Přidat na začátek (výchozí) Překrýt	Vyberte polohu záhlaví faxu na stránce.  Výběrem možnosti <b>Přidat na začátek</b> vytisknete záhlaví faxu nad obsah faxu, který se posune do spodní části stránky. Výběrem možnosti <b>Překrýt</b> vytisknete záhlaví faxu přes horní část obsahu faxu, aniž by se obsah faxu posunul dolů. Použitím možnosti <b>Překrýt</b> lze zabránit tomu, aby se jednostránkové faxy posunuly na další stránku.


**Tabulka 2-5** Nabídka Příjem faxu

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Předání faxu	Předání faxu Změnit PIN	Chcete-li přijaté faxy předat dál jinému faxovému zařízení, vyberte možnost <b>Předání faxu</b> a <b>Vlastní formát</b> . Poté do pole <b>Předat na číslo</b> zadejte číslo dalšího faxového zařízení. Při prvním výběru této položky nabídky budete vyzváni k nastavení kódu PIN. Tento kód PIN zadejte při každém použití této nabídky. Jedná se o stejný kód PIN, který se používá pro přístup do nabídky Tisk faxu. Kód PIN musí obsahovat přesně čtyři číslice.
Razítkovat přijaté faxy	Povoleno Zakázáno (výchozí)	Přidá na každou stránku faxu přijatého tímto zařízením datum, čas, telefonní číslo odesílatele a číslo stránky.
Přizpůsobit na stránku	Povoleno (výchozí) Zakázáno	Zmenší faxy většího formátu než Letter nebo A4 tak, aby se vešly na stránku formátu Letter nebo A4. Je-li tato funkce nastavena na hodnotu <b>Zakázáno</b> , vytisknou se faxy větší než Letter nebo A4 na několik stránek.
Zásobník papíru faxu	Vyberte hodnotu <b>Automaticky</b> nebo konkrétní zásobník.	Vyberte zásobník, který obsahuje formát a typ papíru, který chcete použít pro příchozí faxy.
Výstupní přihrádka	<Název přihrádky>	Pokud je to možné, vyberte výchozí výstupní přihrádku, která bude použita pro faxy.

## Výchozí možnosti e-mailu

### Správa > Výchozí možnosti úlohy > Výchozí možnosti e-mailu

Tato nabídka slouží k nastavení výchozích možností pro e-maily, které jsou odeslány z tohoto zařízení.


 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením (výchozí) představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Typ souboru dokumentu	PDF (výchozí)	Vyberte formát souboru pro e-mail.
	JPEG	
	TIFF	
	M-TIFF	
Kvalita výstupu	Vysoká (velký soubor)	Výběrem vyšší kvality výstupu zvětšíte velikost výstupního souboru.
	Střední (výchozí)	
	Nízká (malý soubor)	
Rozlišení	300 DPI	Tato funkce slouží k výběru rozlišení. Použitím nižší hodnoty nastavení vytvoříte menší soubory.
	200 DPI	
	150 DPI (výchozí)	
	75 DPI	
Barevně/Černobíle	Barevné skenování (výchozí)	Určete, zda bude e-mail černobílý nebo barevný.
	Černobíle skenování	
Verze souboru TIFF	TIFF 6.0 (výchozí)	Použitím této funkce lze určit, aby při ukládání naskenovaných souborů byla použita verze TIFF.
	TIFF (novější než 6.0)	

## Výchozí možnosti Odeslání do složky

### Správa > Výchozí možnosti úlohy > Výchozí možnosti Odeslání do složky

Tato nabídka slouží k nastavení výchozích možností pro skenování úloh odesílaných do počítače.


 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením (výchozí) představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Barevně/Černobíle	Barevné skenování Černobílé skenování (výchozí)	Určete, zda bude soubor černobílý nebo barevný.
Typ souboru dokumentu	PDF (výchozí) M-TIFF TIFF JPEG	Vyberte formát souboru.
Verze souboru TIFF	TIFF 6.0 (výchozí) TIFF (6.0 a novější)	Použitím této funkce lze určit, aby při ukládání naskenovaných souborů byla použita verze TIFF.
Kvalita výstupu	Vysoká (velký soubor) Střední (výchozí) Nízká (malý soubor)	Výběrem vyšší kvality výstupu zvětšíte velikost výstupního souboru.
Rozlišení	75 DPI 150 DPI (výchozí) 200 DPI 300 DPI 400 DPI 600 DPI	Tato funkce slouží k výběru rozlišení. Použitím nižší hodnoty nastavení vytvoříte menší soubory.

## Výchozí možnosti tisku

### Správa > Výchozí možnosti úlohy > Výchozí možnosti tisku

Tato nabídka slouží k nastavení výchozích voleb pro úlohy, které jsou odesílány z počítače.

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením (výchozí) představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.


**Tabulka 2-6 Nabídka Výchozí možnosti tisku**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Počet kopií na úlohu		Zadejte hodnotu.	Tato funkce slouží k nastavení výchozího počtu kopií pro tiskové úlohy.
Výchozí formát papíru		(Seznam podporovaných formátů.)	Vyberte formát papíru.
Výchozí vlastní formát papíru	Jednotky	Milimetry	Provedte konfiguraci výchozího formátu papíru, který bude použit v případě, kdy uživatel vybere jako formát papíru pro tiskovou úlohu možnost <b>Vlastní formát</b> .
		Palce	
		Rozměr X	
	Rozměr Y	Konfigurujte velikost výšky pro hodnotu <b>Výchozí vlastní formát papíru</b> .	
Výstupní přihrádka		<Název přihrádky>	Vyberte výchozí výstupní přihrádku pro tiskové úlohy.
Tisk na strany		1stranná (výchozí)	Tato funkce slouží k výběru nastavení, zda mají být tiskové úlohy při výchozím nastavení tisknuty z jedné nebo z obou stran.
		2stranná	
Oboustranný formát		Dlouhá hrana Krátká hrana	Tato funkce slouží ke konfiguraci výchozího stylu pro oboustranné tiskové úlohy. Je-li vybrána možnost <b>Dlouhá hrana</b> , bude zadní strana vytištěna ve správné orientaci. Tato možnost je určena pro tiskové úlohy, které jsou vázány podél levého okraje. Je-li vybrána možnost <b>Krátká hrana</b> , bude zadní strana vytištěna obráceně. Tato možnost je určena pro tiskové úlohy, které jsou vázány podél horního okraje.

## Nabídka Čas/plánování

### Správa > Čas/plánování

Tato nabídka se používá k nastavení času a možností pro přechod zařízení do režimu spánku.

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením (výchozí) představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.

**Tabulka 2-7 Nabídka Čas/plánování**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis	
Datum a čas	Formát data		RRRR/MMM/DD (výchozí)	Tato funkce se používá k nastavení platného data a času a k nastavení formátu data a času, který se použije pro časové razítko na odesílaných faxech.	
			MMM/DD/RRRR		
			DD/MMM/RRRR		
	Datum	Měsíc			
		Den			
		Rok			
	Formát času				12 hodinový (dopoledne/ odpoledne) (výchozí)
			24 hodinový		
Čas	Hodina	Minuta			
		dopoledne			
	odpoledne				
Časové pásmo			Tato funkce slouží k nastavení časového pásma pro danou zemi/oblast a k nastavení automatické změny letního času.		
Zpoždění úsporného režimu			1 minuta	Tato funkce slouží k nastavení časového intervalu, po který musí být zařízení neaktivní před tím, než přejde do režimu spánku.	
			20 minut		
			30 minut		
			45 minut (výchozí)		
			1 hodina (60 minut)		
			90 minut		
			2 hodiny		
			4 hodiny		


**Tabulka 2-7 Nabídka Čas/plánování (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Čas probuzení	Pondělí		Vypnuto (výchozí)	Vyberte možnost <b>Vlastní formát</b> a poté nastavte čas probuzení pro jednotlivé dny v týdnu. Zařízení ukončí režim spánku v naplánovaných časech. Naplánování spánku může pomoci ušetřit energii a připraví zařízení pro používání, takže uživatelé nemusejí čekat na jeho zahřátí.
	Úterý		Vlastní formát	
	Středa			
	Čtvrtek			
	Pátek			
	Sobota			
	Neděle			
Doba spánku	Pondělí		Vypnuto (výchozí)	Vyberte možnost <b>Vlastní formát</b> a poté nastavte čas spánku pro jednotlivé dny v týdnu. Zařízení přejde do režimu spánku v naplánovaných časech. Použití plánování spánku pomáhá šetřit energii.
	Úterý		Vlastní formát	
	Středa			
	Čtvrtek			
	Pátek			
	Sobota			
	Neděle			
Tisk faxu (dostupné pouze je-li instalován Doplňkový analogový fax HP LaserJet 300)	Režim tisku faxu		Uložit všechny přijaté faxy	Pokud chcete zajistit zabezpečení soukromých faxů, použijte tuto funkci k ukládání faxů místo jejich automatického vytištění. Lze také naplánovat dobu tisku faxů.
			Vytisknout všechny přijaté faxy (výchozí)	
	Změnit PIN		Použít plán tisku faxů	Pro naplánování tisku faxů se na ovládacím panelu zobrazí výzva se žádostí o výběr dní a časů tisku faxů.  Vyberte možnost <b>Změnit PIN</b> a poté změňte kód PIN, který musejí uživatelé zadat pro přístup do nabídek <b>Tisk faxu</b> a <b>Předání faxu</b> . Kód PIN musí obsahovat přesně čtyři číslice.

## Nabídka Správa

### Správa > Správa

Tato nabídka se používá k nastavení možností celkové správy zařízení.

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením (výchozí) představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.

**Tabulka 2-8 Nabídka Správa**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Tlačítko Síťová adresa		Zobrazit (výchozí) Skrýt	Pomocí této nabídky zobrazíte tlačítko <b>Síťová adresa</b> na úvodní obrazovce ovládacího panelu.
Správa uložených úloh	Limit úložiště pro úlohu rychlého kopírování	Výběr maximálního počtu uložených úloh	Tato nabídka slouží k prohlížení a správě všech úloh, které jsou v zařízení uloženy.
	Limit pozastavení úlohy rychlého kopírování	Vypnuto (výchozí) 1 hodina 4 hodiny 1 den 1 týden	
Úsporný režim		Zakázat Použít zpoždění úsporného režimu (výchozí)	Tato funkce se používá k přizpůsobení nastavení režimu spánku pro toto zařízení. Vyberte možnost <b>Použít zpoždění úsporného režimu</b> , aby zařízení přešlo do režimu spánku po době zpoždění, určené v nabídce <b>Čas/plánování</b> .
Spravovat spotřební materiál	Vyměňte černou kazetu	Zastavit, když dochází Zastavit po vyčerpání Nahradiť po vyčerpání (výchozí)	Pomocí této nabídky se provádějí úlohy řízení správy spotřebního materiálu, například změna hranice, kdy je třeba objednat nový spotřební materiál.
	Mezní hodnota pro objednání docházejícího materiálu	Vyberte hodnotu z rozsahu.	




## Nabídka Počáteční nastavení

### Správa > Počáteční nastavení

Nabídka **Počáteční nastavení** obsahuje dílčí nabídky:

- Nabídka **Použití sítě a V/V**
- Nabídka **Nastavení faxu**
- Nabídka **Nastavení e-mailu**

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením (výchozí) představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.

## Použití sítě a V/V

### Správa > Počáteční nastavení > Možnosti sítě a V/V

**Tabulka 2-9** Použití sítě a V/V

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Časový limit V/V		Vyberte hodnotu z rozsahu. Výchozí tovární nastavení je 15 sekund.	Časový limit V/V představuje dobu, která uplyne před nahlášením neúspěšné tiskové úlohy. Je-li přerušena tok dat, který zařízení obdrží pro tiskovou úlohu, toto nastavení určuje, jak dlouho zařízení počká, než ohlásí neúspěšnou tiskovou úlohu.
Integrovaný server Jetdirect		Seznam možností naleznete v části <a href="#">Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect na stránce 27</a> .	
EIO <X> Jetdirect			

**Tabulka 2-10** Nabídky serveru Jetdirect

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
TCP/IP	Povolit		<b>Vypnuto:</b> Deaktivuje protokol TCP/IP. <b>Zapnuto</b> (výchozí): Aktivuje protokol TCP/IP.
	Název hostitele		Alfanumerický řetězec o délce až 32 znaků použitý k identifikaci zařízení. Tento název je uveden v seznamu na stránce konfigurace serveru HP Jetdirect. Výchozí název hostitele je NPIxxxxxx, kde xxxxxx je posledních šest znaků adresy hardwaru v síti LAN (adresy MAC).

**Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
	Nastavení IPV4	Metoda konfigurace	<p>Určuje metodu konfigurace parametrů TCP/IPv4 pro tiskový server HP Jetdirect.</p> <p><b>Bootp:</b> Pomocí protokolu BootP (Bootstrap Protocol) lze provést automatickou konfiguraci ze serveru BootP.</p> <p><b>DHCP (výchozí):</b> Pomocí protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) lze provést automatickou konfiguraci ze serveru DHCPv4. Pokud je vybrán protokol DHCP a pokud existuje zapůjčení DHCP, jsou pro nastavení zapůjčení DHCP k dispozici nabídky <b>Verze DHCP</b> a <b>Obnovit DHCP</b>.</p> <p><b>Automatická adresa IP:</b> Použijte automatické místní připojení a adresování IPv4. Automaticky bude přidělena adresa ve tvaru 169.254.x.x.</p> <p><b>Ruční:</b> Pomocí nabídky <b>Ruční nastavení</b> lze konfigurovat parametry protokolu TCP/IPv4.</p>
		Verze DHCP	<p>Tato nabídka je zobrazena v případě, že byla pro volbu <b>Metoda konfigurace</b> zadána hodnota <b>DHCP</b> a existuje zapůjčení DHCP pro tiskový server.</p> <p><b>Ne (výchozí):</b> Aktuální zapůjčení DHCP je zachováno.</p> <p><b>Ano:</b> Uvolněte aktuální adresu IP. Poznámka: Tiskárna bude odpojena ze sítě do následujícího restartování, kdy může získat novou adresu.</p>
		Obnovit DHCP	<p>Tato nabídka je zobrazena v případě, že byla pro volbu <b>Metoda konfigurace</b> zadána hodnota <b>DHCP</b> a existuje zapůjčení DHCP pro tiskový server.</p> <p><b>Ne (výchozí):</b> Tiskový server nepožaduje obnovení zapůjčení DHCP.</p> <p><b>Ano:</b> Tiskový server obnovuje zapůjčení své adresy IP.</p>
		Ruční nastavení	<p>(Tato volba je k dispozici pouze v případě, že je pro volbu <b>Metoda konfigurace</b> vybrána hodnota <b>Ruční</b>.) Konfigurace parametrů přímo z ovládacího panelu tiskového serveru:</p> <p><b>Adresa IP:</b> Jedinečná adresa IP tiskárny (n.n.n.n), kdy n je hodnota od 0 do 255.</p> <p><b>Maska podsítě:</b> Maska podsítě pro tiskárnu (m.m.m.m), kdy m je hodnota od 0 do 255.</p> <p><b>Server Syslog:</b> Adresa IP serveru syslog se používá pro příjem a záznam hlášení systémového protokolu.</p> <p><b>Výchozí brána:</b> Adresa IP brány nebo směrovače používaných ke komunikaci s ostatními sítěmi.</p> <p><b>Časový limit nečinnosti:</b> Časová lhůta v sekundách, po jejímž vypršení bude ukončeno nečinné tiskové připojení TCP (výchozí hodnota je 270 sekund, hodnota 0 časový limit vypne).</p>

**Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
		Výchozí adresa IP	<p>Pokud tiskový server nemůže získat adresu IP ze sítě během nucené rekonfigurace TCP/IP (například při ručním nastavení použití protokolu BootP nebo DHCP, zadejte výchozí nastavení adresy IP.</p> <p><b>Automatická adresa IP:</b> Bude nastavena místní adresa IP 169.254.x.x.</p> <p><b>Starší:</b> Nastaví se adresa 192.0.0.192, která odpovídá starším zařízením HP Jetdirect.</p>
		Primární server DNS	Zadejte adresu IP (n.n.n.n) primárního serveru DNS.
		Sekundární server DNS	Zadejte adresu IP (n.n.n.n) sekundárního serveru DNS.
	Nastavení IPV6	Povolit	<p>Pomocí této položky zapnete nebo vypnete provoz IPv6 na tiskovém serveru.</p> <p><b>Vypnuto</b> (výchozí): Protokol IPv6 je vypnutý.</p> <p><b>Zapnuto:</b> Protokol IPv6 je zapnutý.</p>
		Adresa	<p>Pomocí této položky ručně nakonfigurujete adresu IPv6.</p> <p><b>Ruční nastavení:</b> Pomocí nabídky <b>Ruční nastavení</b> zapnete a ručně nakonfigurujete adresu TCP/ IPv6.</p>
		Zásady pro DHCPv6	<p><b>Určené směrovačem</b> (výchozí): Způsob automatické konfigurace stavu používaný tiskovým serverem určuje směrovač. Směrovač určuje, zda tiskový server obdrží od serveru DHCPv6 svou adresu, informace o konfiguraci nebo obojí.</p> <p><b>Směrovač není k dispozici:</b> Není-li směrovač k dispozici, tiskový server by se měl pokusit získat konfiguraci stavu ze serveru DHCPv6.</p> <p><b>Vždy:</b> Tiskový server se pokusí získat konfiguraci stavu ze serveru DHCPv6 bez ohledu na to, zda je směrovač k dispozici, či nikoli.</p>
		Primární server DNS	Pomocí této položky zadáte adresu IPv6 pro primární server DNS, který by měl používat tiskový server.
		Ruční nastavení	<p>Pomocí této položky lze adresy IPv6 na tiskovém serveru nastavit ručně.</p> <p><b>Povolit:</b> Vyberte tuto položku a zvolte možnost <b>Zapnuto</b>, chcete-li povolit ruční konfiguraci, nebo <b>Vypnuto</b>, chcete-li ruční konfiguraci zakázat.</p> <p><b>Adresa:</b> Pomocí této položky lze zadat adresu uzlu IPv6 skládající se z 32 číslic v šestnáctkové soustavě, která používá šestnáctkovou syntaxi s dvojtečkami.</p>

**Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
	Server proxy		<p>Určuje, který server proxy budou využívat integrované aplikace v zařízení. Server proxy obvykle slouží uživatelům (klientům) síť k přístupu na Internet. Tento server slouží jako rychlá vyrovnávací paměť pro ukládání webových stránek a poskytuje síťovým klientům při přístupu na Internet i určitý stupeň zabezpečení.</p> <p>Server proxy lze určit zadáním jeho adresy IPv4 nebo úplného názvu domény. Maximální délka tohoto názvu je 255 oktetů.</p> <p>U některých sítí je třeba nejdříve vyžádat adresu serveru proxy u nezávislého poskytovatele služeb Internetu (ISP).</p>
	Port serveru proxy		<p>Zadejte číslo portu, který server proxy používá k podpoře klientů. Číslo portu označuje port vyhrazený pro síťové aktivity serveru proxy. Hodnota tohoto čísla může být 0 až 65535.</p>
IPX/SPX	Povolit		<p><b>Vypnuto:</b> Deaktivuje protokol IPX/SPX.</p> <p><b>Zapnuto (výchozí):</b> Aktivuje protokol IPX/SPX.</p>
	Typ rámečku		<p>Vyberte nastavení typu rámce pro svou síť.</p> <p><b>Auto (výchozí):</b> Automaticky nastavuje a omezuje typ rámce na první zjištěnou hodnotu.</p> <p><b>EN_8023, EN_II, EN_8022 a EN_SNAP:</b> Volby typu rámce pro síť Ethernet.</p>
AppleTalk	Povolit		<p><b>Vypnuto :</b> Deaktivuje protokol AppleTalk.</p> <p><b>Zapnuto (výchozí):</b> Aktivuje protokol AppleTalk.</p>
DLC/LLC	Povolit		<p><b>Vypnuto :</b> Deaktivuje protokol DLC/LLC.</p> <p><b>Zapnuto (výchozí):</b> Aktivuje protokol DLC/LLC.</p>

**Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
Zabezpečení	Tisk stránky zabezpečení		<p><b>Ano:</b> Vytiskne stránku obsahující aktuální nastavení zabezpečení na tiskovém serveru HP Jetdirect.</p> <p><b>Ne (výchozí):</b> Stránka s nastavením zabezpečení se nevytiskne.</p>
	Zabezpečený web		<p>Pro správu konfigurace určete, zda vestavěný webový server přijme komunikaci pouze pomocí protokolu HTTPS (Secure HTTP) nebo HTTP i HTTPS.</p> <p><b>HTTPS Vyžadováno (výchozí):</b> Pro bezpečnou, zašifrovanou komunikaci je přijatelný pouze přístup pomocí protokolu HTTPS. Tiskový server se zobrazí jako zabezpečený web.</p> <p><b>HTTP/HTTPS (volitelné):</b> Je povolen přístup pomocí protokolu HTTP nebo HTTPS.</p>
	IPsec nebo firewall		<p>Zadejte stav protokolu IPsec nebo brány firewall na tiskovém serveru.</p> <p><b>Podržet:</b> Stav protokolu IPsec nebo brány firewall zůstává takový, jaký je nakonfigurován.</p> <p><b>Zakázat (výchozí):</b> Operace týkající se protokolu IPsec nebo brány firewall na tiskovém serveru je zakázána.</p>
	Obnovit zabezpečení		<p>Určuje, zda bude aktuální nastavení zabezpečení na tiskovém serveru uloženo nebo obnoveno na výchozí nastavení od výrobce.</p> <p><b>Ne (výchozí):</b> Zachovají se aktuální nastavení.</p> <p><b>Ano:</b> Nastavení zabezpečení se vrátí na hodnoty od výrobce.</p>
Diagnostika	Vestavěný test		<p>Testy v této nabídce pomáhají při zjišťování potíží se síťovým hardwarem nebo s připojením v síti TCP/IP.</p> <p>Vestavěné testy pomáhají zjistit, zda je chyba sítě interní nebo externí. Pomocí vestavěného testu zkontrolujete hardware a komunikační cesty na tiskovém serveru. Po výběru, zapnutí a nastavení doby provádění testu je třeba vybrat položku <b>Provést</b>, a tím spustit test.</p> <p>V závislosti na době provádění test plynule poběží, dokud se zařízení nevypne nebo nedojde k chybě a nevytiskne se stránka diagnostiky.</p>
		Test hardwaru LAN	<p><b>UPOZORNĚNÍ:</b> Spuštěním vestavěného testu smažete konfiguraci protokolu TCP/IP.</p> <p>Tento test provádí interní test interní smyčky portů. Test interní smyčky portů bude odesílat a přijímat pakety pouze na interním síťovém hardwaru. Ve vaší síti nedojde k žádným externím přenosům.</p> <p>Zvolte položku <b>Ano</b>, chcete-li tento test vybrat, nebo naopak <b>Ne</b>, pokud jej vybrat nechcete.</p>

**Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
		Test HTTP	<p>Tento test zkontroluje funkčnost protokolu HTTP získáním předem definovaných stránek ze zařízení. Kontroluje také vestavěný webový server.</p> <p>Zvolte položku <b>Ano</b>, chcete-li tento test vybrat, nebo naopak <b>Ne</b>, pokud jej vybrat nechcete.</p>
		Test SNMP	<p>Tento test kontroluje funkčnost komunikace SNMP prostřednictvím předem definovaných objektů SNMP v zařízení.</p> <p>Zvolte položku <b>Ano</b>, chcete-li tento test vybrat, nebo naopak <b>Ne</b>, pokud jej vybrat nechcete.</p>
		Vybrat všechny testy	<p>Touto položkou vyberete všechny dostupné vestavěné testy.</p> <p>Volbou položky <b>Ano</b> vyberete všechny testy. Volbou položky <b>Ne</b> vyberete jednotlivé testy.</p>
		Test dráhy papíru	<p>Tento test pomáhá určit tok dat a problémy s jejich porušením v zařízení s emulací HP PostScript 3. Odesílá předem definovaný soubor PS do zařízení. Test však proběhne bez papíru a soubor se nevytiskne.</p> <p>Zvolte položku <b>Ano</b>, chcete-li tento test vybrat, nebo naopak <b>Ne</b>, pokud jej vybrat nechcete.</p>
		Čas provedení [H]	<p>Pomocí této položky zadáte dobu (v hodinách), po kterou bude vestavěný test probíhat. Můžete zvolit hodnotu 1 až 60 hodin. Zvolíte-li hodnotu nula (0), test bude probíhat neomezeně, dokud nedojde k chybě nebo se nevypne zařízení.</p> <p>Data získaná z testů HTTP, SNMP a testu datového toku se po skončení testů vytisknou.</p>
		Provést	<p><b>Ne*</b>: Nespustí se vybrané testy.</p> <p><b>Ano</b>: Spustí se vybrané testy.</p>

**Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
	Testování spojení (ping)		Tento test se používá ke kontrole síťové komunikace. Tento test odesílá spojovací pakety vzdálenému síťovému hostiteli a pak čeká na příslušnou odpověď. Chcete-li spustit test ping, nastavte následující položky:
	Typ cíle		Určete, zda je cílové zařízení uzlem protokolu IPv4 nebo IPv6.
	Cílová adresa IP	IPV4: Zadejte adresu IPv6. IPV6: Zadejte adresu IPv6.	
	Velikost paketu		Zadejte v bajtech velikost každého paketu odesílaného vzdálenému hostiteli. Minimální hodnota je 64 (výchozí) a maximální 2048.
	Časová prodleva		Zadejte v sekundách dobu, kterou se bude čekat na odpověď od vzdáleného hostitele. Výchozí hodnota je 1 a maximální 100.
	Počet		Zadejte počet paketů testu ping, které se pro tento test mají odeslat. Zvolte hodnotu od 1 do 100. Chcete-li zadat nepřetržitý průběh testu, zvolte hodnotu 0.
	Výsledky tisku		Nebyl-li test ping nastaven na nepřetržitý provoz, můžete zvolit tisk výsledků testu. Zvolte položku <b>Ano</b> , chcete-li výsledky vytisknout. Při výběru položky <b>Ne</b> (výchozí) se výsledky nevytisknou.
	Provést		Určete, zda se má test ping spustit. Výběrem položky <b>Ano</b> test spustíte, výběrem položky <b>Ne</b> jej nespustíte.

**Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
	Výsledky testování spojení (ping)		Pomocí této položky zobrazíte stav testu ping a pomocí displeje ovládacího panelu jeho výsledky. Lze vybrat následující položky:
	Odeslané pakety		Zobrazení počtu paketů (0 – 65535) odeslaných vzdálenému hostiteli od spuštění nebo dokončení posledního testu.
	Přijaté pakety		Zobrazení počtu paketů (0 – 65535) přijatých od vzdáleného hostitele od spuštění nebo dokončení posledního testu.
	Procenta ztracených		Zobrazení procent paketů testu ping odeslaných bez odezvy od vzdáleného hostitele od spuštění nebo dokončení posledního testu.
	Min. čas vrácení		Zobrazení minimálního zjištěné doby cyklu RTT (0 až 4096 milisekund) pro přenos paketů a odezvu.
	Max. čas vrácení		Zobrazení maximálního zjištěné doby cyklu RTT (0 až 4096 milisekund) pro přenos paketů a odezvu.
	Průměrný čas vrácení		Zobrazení průměrné doby cyklu RTT (0 až 4096 milisekund) pro přenos paketů a odezvu.
	Probíhá testování spojení (ping)		Zobrazení průběhu testu ping. Hodnota <b>Ano</b> znamená, že test probíhá, a <b>Ne</b> znamená, že test skončil nebo nebyl spuštěn.
	Obnovit		Při zobrazení výsledků testu ping tato položka aktualizuje data testu ping o aktuální výsledky. Zvolte položku <b>Ano</b> pro aktualizaci dat, nebo položku <b>Ne</b> pro zachování stávajících dat. Po vypršení časového limitu nabídky nebo po návratu do hlavní nabídky však dojde k automatické aktualizaci.




**Tabulka 2-10 Nabídky serveru Jetdirect (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty a popis
Rychlost připojení			<p>Rychlost připojení a komunikace tiskového serveru musí odpovídat síti. Dostupná nastavení závisí na zařízení a nainstalovaném tiskovém serveru. Vyberte jedno z následujících nastavení připojení:</p> <p><b>UPOZORNĚNÍ:</b> Pokud změníte nastavení připojení, může dojít ke ztrátě síťové komunikace s tiskovým serverem a síťovým zařízením.</p> <p><b>Auto</b> (výchozí): Tiskový server používá pro konfiguraci nejvyšší rychlosti připojení a povoleného režimu komunikace automatické nastavení. Pokud se automatické nastavení nezdaří, pro zjištěnou rychlost připojení konektoru/přepínacího portu je nastavena hodnota 100TX HALF nebo 10TX HALF. (Volba poloduplexního provozu 1000T není podporována.)</p> <p><b>10T Half:</b> 10 Mb/s, poloduplexní provoz.</p> <p><b>10T Full:</b> 10 Mb/s, duplexní provoz.</p> <p><b>100TX Half:</b> 100 Mb/s, poloduplexní provoz.</p> <p><b>100TX Full:</b> 100 Mb/s, duplexní provoz.</p> <p><b>100TX Auto:</b> Omezuje automatické nastavení na maximální rychlost připojení 100 Mb/s.</p> <p><b>1000TX Full:</b> 1000 Mb/s, duplexní provoz.</p>
Tisk protokolů			<p>Pomocí této položky vytisknete stránku s konfigurací následujících protokolů: IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk, DLC/LLC.</p>

## Nastavení faxu

### Správa > Počáteční nastavení > Nastavení faxu

 **POZNÁMKA:** Tato nabídka je dostupná pouze je-li nainstalován Doplňkový analogový fax HP LaserJet 300.

**Tabulka 2-11 Nabídka Nastavení faxu**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Požadované nastavení	Země/oblast		(Seznam zemí/oblastí)	Konfigurace požadovaných nastavení pro odchozí faxy.
	Datum a čas			
	Informace v hlavičce faxu	Telefonní číslo Název společnosti		
Odesílání faxů z počítače			Zakázáno Povoleno (výchozí)	Pomocí této funkce zapnete nebo vypnete funkci Odesílání faxů z počítače. Uživatelům, kteří mají nainstalován ovladač Send Fax, funkce Odesílání faxů z počítače umožňuje odesílat z počítače faxy prostřednictvím zařízení.

**Tabulka 2-11 Nabídka Nastavení faxu (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Nastavení odesílání faxu	Hlasitost volby faxu		Vypnuto Nízká (výchozí) Vysoká	Pomocí této funkce nastavíte hlasitost tónů, které slyšíte při vytáčení faxového čísla.
	Režim opravy chyb		Povoleno (výchozí) Zakázáno	Je-li zapnuta funkce Režim opravy chyb a při přenosu faxu dojde k chybě, zařízení znovu odešle nebo přijme chybnou část.
	Kompresie JBIG		Povoleno (výchozí) Zakázáno	Kompresie JBIG snižuje dobu přenosu faxu, což může snížit platby za telefon. Používání komprese JBIG však někdy způsobuje potíže s kompatibilitou u starých faxových přístrojů. Pokud k tomu dojde, kompresi JBIG vypněte.
	Maximální přenosová rychlost		Zvolte hodnotu ze seznamu. Výchozí nastavení je 33,6k.	Pomocí této funkce nastavíte maximální přenosovou rychlost pro příjem faxů. Lze ji použít jako diagnostický nástroj pro řešení potíží s faxem.
Časovač zpoždění TCF T.30			Výchozí (výchozí) Vlastní formát	Toto nastavení by mělo být ponecháno na výchozí hodnotě a změněno pouze na pokyn zástupce technické podpory společnosti HP. Postupy úprav spojených s tímto nastavením překračují rámeček této příručky.
			Výchozí (výchozí) Vlastní formát	
Rozšíření TCF			Výchozí (výchozí) Vlastní formát	Toto nastavení by mělo být ponecháno na výchozí hodnotě a změněno pouze na pokyn zástupce technické podpory společnosti HP. Postupy úprav spojených s tímto nastavením překračují rámeček této příručky.
			Výchozí (výchozí) Vlastní formát	
Režim volby			Tónová (výchozí) Impulsně	Určete, zda bude zařízení používat tónovou nebo impulzní volbu.
			Tónová (výchozí) Impulsně	
Opakovaná volba obsazeného čísla			Rozsah je 0 až 9. Výchozí nastavení od výrobce je třikrát.	Zadejte, kolikrát se má zařízení pokusit o vytáčení, pokud je linka obsazená.
Opakovaná volba čísla, které neodpovídá			Nikdy (výchozí) Jednou Dvakrát	Pomocí této funkce lze zadat, kolikrát se má zařízení pokusit o nové vytáčení, pokud faxové číslo příjemce neodpovídá.  <b>POZNÁMKA:</b> Možnost Dvakrát je k dispozici v zemích/oblastech mimo USA a Kanadu.
			Nikdy (výchozí) Jednou Dvakrát	
			Nikdy (výchozí) Jednou Dvakrát	

**Tabulka 2-11 Nabídka Nastavení faxu (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
	Interval opakování volby		Rozsah je 1 až 5 minut. Výchozí nastavení od výrobce je 5 minut.	Pomocí této funkce lze zadat počet minut mezi pokusy o vytáčení, pokud je číslo příjemce obsazeno nebo neodpovídá.
	Detekovat oznamovací tón		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Pomocí této funkce lze zadat, zda má zařízení před odesláním faxu zkontrolovat tón volby.
	Směrové číslo		Vypnuto (výchozí) Vlastní formát	Pomocí této funkce lze zadat předčíslí, které se musí vytočit při odesílání faxů ze zařízení.
	Účtovací kódy		Vypnuto (výchozí) Vlastní formát	Jsou-li zapnuty účtovací kódy, zobrazí se výzva pro zadání účtovacího kódu odchozího faxu.  Rozsah je 1 až 16 číslic. Výchozí hodnota je 1 číslice.
Nastavení příjmu faxu	Počet zazvonění před odpovědí		Rozsah se liší podle oblastí. Výchozí nastavení výrobce je 2 vyzvánění.	Pomocí této funkce lze zadat počet vyzvánění, který zazní před odpovědí faxového modemu.
	Interval zvonění		Výchozí (výchozí) Vlastní formát	Toto nastavení umožňuje přizpůsobit fax některým vyzváněcím tónům pobočkové ústředny. Toto nastavení změňte pouze na pokyn zástupce technické podpory společnosti HP.
	Frekvence zvonění		Výchozí (výchozí) Vlastní formát	Toto nastavení by mělo být ponecháno na výchozí hodnotě a změněno pouze na pokyn zástupce technické podpory společnosti HP. Postupy úprav spojených s tímto nastavením překračují rámec této příručky.
	Hlasitost zvonění		Vypnuto Nízká (výchozí) Vysoká	Nastavte hlasitost vyzváněcího tónu faxu.
	Blokovaná faxová čísla	Přidat blokováná čísla Odstranit blokováná čísla Smazat všechna blokováná čísla	Zadejte faxové číslo, které chcete přidat. Zvolte faxové číslo, které chcete odstranit. Ne (výchozí) Ano	Pomocí této funkce přidáte nebo odstraníte čísla ze seznamu zakázaných faxových čísel. Seznam blokováných faxových čísel může obsahovat až 30 položek. Po obdržení hovoru z blokováného faxového čísla dojde k odstranění příchozího faxu. Blokováný fax se také запиše do protokolu činnosti spolu s informacemi o úloze.

## Nastavení e-mailu

### Správa > Počáteční nastavení > Nastavení e-mailu

Pomocí této nabídky lze zapnout funkci e-mail a konfigurovat základní nastavení e-mailu.

 **POZNÁMKA:** Pro konfiguraci pokročilých nastavení e-mailu použijte vestavěný webový server. Další informace naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 152](#).

**Tabulka 2-12 Nabídka Nastavení e-mailu**

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Ověření adresy	Zapnuto (výchozí) Vypnuto	Tato volba umožňuje zařízení zkontrolovat syntaxi e-mailu při zadání e-mailové adresy. Platná e-mailová adresa musí obsahovat znaky „@“ a „.“.
Najít brány pro odesílání		Vyhledejte v síti brány SMTP, které může zařízení použít pro odesílání e-mailů.
Brána SMTP	Zadejte hodnotu.	Zadejte adresu IP brány SMTP, která se používá pro odesílání e-mailů ze zařízení.
Testovat bránu pro odesílání		Vyzkoušejte funkčnost nakonfigurované brány SMTP.

## Nabídka Nastavení odesílání


### Správa > Počáteční nastavení > Nastavení odesílání

**Tabulka 2-13 nabídka Nastavení odesílání**

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Replikovat MFP	Zadejte hodnotu (Adresa IP).	Zkopírujte nastavení z jednoho zařízení do jiného.
Umožnit přenos do nové služby DSS	Vypnuto Zapnuto (výchozí)	Pomocí této funkce umožníte přenos zařízení z jednoho serveru HP DSS na druhý. HP DSS je softwarový balík pro digitální odesílání úloh, například faxů, e-mailů a naskenovaných dokumentů do síťové složky.
Povolit používání služby digitálního odesílání	Vypnuto Zapnuto (výchozí)	Tato funkce umožňuje konfiguraci zařízení pro používání serveru HP DSS.
Potvrzení faxového čísla	Zakázat (výchozí) Povolit	Povolte potvrzení faxového čísla pro čísla zadaná pomocí ovládacího panelu. Je-li povoleno potvrzení faxového čísla, faxové číslo je třeba zadat dvakrát, aby bylo ověřeno, že bylo zadáno správně.
Faxové číslo rychlé volby se shoduje	Zakázat (výchozí) Povolit	Je-li tato funkce povolena, zařízení MFP se pokusí porovnat zadané faxové číslo s existujícími položkami v seznamu rychlé volby. Je-li nalezena shoda, lze ji potvrdit. Zařízení MFP poté dokončí faxování automaticky.

## Nabídka Chování zařízení

### Správa > Chování zařízení

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením (výchozí) představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.

**Tabulka 2-14 Nabídka Chování zařízení**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Jazyk			Ze seznamu vyberte jazyk.	Tato funkce slouží k výběru jiného jazyka pro zprávy ovládacího panelu. Pokud vyberete nový jazyk, může se také změnit rozložení klávesnice.
Zvuk při stisknutí klávesy			Zapnuto (výchozí) Vypnuto	Tato funkce slouží k zadání nastavení, zda zazní zvuk, když se dotknete obrazovky nebo stisknete tlačítko na ovládacím panelu.
Časový limit nečinnosti			Zadejte hodnotu mezi 10 a 300 sekundami. Výchozí nastavení výrobce je 60 sekund.	Tato funkce slouží k zadání doby, která uplyne mezi nečinností na ovládacím panelu a obnovením výchozího nastavení zařízení.
Chování při varování/ chybě	Smazatelná upozornění		Zapnuto Úloha (výchozí)	Tato funkce umožňuje nastavit dobu, po kterou budou varování, která lze smazat, zobrazena na ovládacím panelu.
	Události s možností pokračování		Automaticky pokračovat (po 10 sekundách) (výchozí) Pokračujte stisknutím tlačítka OK	Tato možnost slouží ke konfiguraci chování zařízení, když dojde v zařízení k určitým chybám.
	Obnovení po uvíznutí		Auto (výchozí) Zapnuto Vypnuto	Tato funkce slouží ke konfiguraci způsobu, jak zařízení zpracovává stránky, o které přijdete v důsledku uvíznutí papíru v zařízení.

**Tabulka 2-14 Nabídka Chování zařízení (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Chování zásobníku	Použít požadovaný zásobník		Výhradně (výchozí) První	Tato funkce slouží ke kontrole způsobu, jakým zařízení zpracovává úlohy, které mají zadán určitý vstupní zásobník.
	Výzva k ručnímu vložení		Vždy (výchozí) Pokud není naplněn	Tato funkce slouží k určení toho, zda se má zobrazit výzva, když se typ nebo velikost úlohy neshoduje se zadaným zásobníkem a zařízení namísto toho podává média z víceúčelového zásobníku.
	Odložit média PS		Povoleno (výchozí) Zakázáno	Tato funkce slouží k výběru modelu pro zpracování papíru PostScript (PS) nebo HP.
	Použít jiný zásobník		Povoleno (výchozí) Zakázáno	Tato funkce slouží k zapnutí nebo vypnutí výzvy k výběru jiného zásobníku na ovládacím panelu, když je zásobník prázdný.
	Výzva k nastavení formátu/typu		Zobrazit Nezobrazovat (výchozí)	Tato funkce slouží k řízení toho, zda se při každém otevření a zavření zásobníku zobrazí zpráva konfigurace zásobníku.
	Oboustranné prázdné stránky		Auto (výchozí) Ano	Tato funkce slouží k řízení toho, jak zařízení zpracovává oboustranné úlohy (oboustranný tisk).
[nabídka výstupního zařízení]				Pomocí této nabídky lze nastavit možnosti dokončování pro nainstalované výstupní zařízení.
				<b>POZNÁMKA:</b> Tato nabídka se mění podle nainstalovaného výstupního zařízení.
Obecné chování při kopírování	Zrušit podržení tiskové úlohy		Zapnuto Vypnuto	Brání spuštění tiskových úloh v době, kdy nastavuje úlohu uživatel přímo u zařízení.
	Omezení zrušení podržení			Po zadanou dobu po dokončení úlohy kopírování zabraňuje spuštění tiskových úloh nesouvisejících s kopírováním.
	Skenovat ihned		Povoleno (výchozí) Zakázáno	Tato funkce slouží k zapnutí okamžitého skenování. Pokud je povolena možnost <b>Skenovat ihned</b> , budou naskenované stránky původního dokumentu uloženy na disk a uchovány do chvíle, než bude zařízení dostupné.
	Automatický tisk přerušen		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Když je tato funkce povolena, mohou úlohy kopírování přerušit tiskové úlohy, které jsou nastaveny pro tisk více kopií.  Úloha kopírování bude vložena do tiskové fronty na konec jedné kopie tiskové úlohy. Po dokončení úlohy kopírování bude zařízení pokračovat v tisku zbývajících kopií tiskové úlohy.

**Tabulka 2-14 Nabídka Chování zařízení (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
	Přerušit kopírování		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Když je funkce povolena, úloha kopírování, která se aktuálně tiskne, může být při zahájení nové úlohy kopírování přerušena. Zobrazí se výzva se žádostí o potvrzení přerušit aktuální úlohu.
	Alternativní režim hlavičkového papíru		Vypnuto (výchozí) Zapnuto	Pokud povolíte tuto funkci, budete moci vkládat hlavičkový nebo předtištěný papír do zásobníku stejně u všech úloh kopírování, ať kopírujete na jednu stranu listu nebo na obě. Při výběru této možnosti vložte papír stejným způsobem jako při oboustranném tisku. Rychlost zařízení se zpomalí tak, aby vyhovovala rychlosti požadované pro oboustranný tisk.
Obecné chování při tisku	Nahradit A4/Letter		Ne Ano (výchozí)	Tato funkce slouží k tisku na papír formátu Letter, když je do zařízení odeslána tisková úloha pro formát papíru A4, ale v zařízení není vložen žádný papír formátu A4 (nebo k tisku na papír formátu A4, když je odeslána úloha pro formát papíru Letter, ale není vložen žádný papír formátu Letter). Tato možnost také nahradí formát A3 papírem formátu Ledger a formát Ledger papírem formátu A3.
	Ruční podávání		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Když je povolena tato funkce, může uživatel vybrat na ovládacím panelu jako zdroj papíru pro úlohu ruční podávání.
	Přepis od okraje k okraji		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Aktivuje nebo deaktivuje režim tisku od okraje k okraji pro všechny tiskové úlohy. Tento režim lze v rámci tiskové úlohy potlačit proměnnou PJL pro režim tisku od okraje k okraji.
	Písmo Courier		Běžný (výchozí) Tmavý	Tato funkce slouží k výběru verze písma Courier, kterou chcete použít.
	Široký A4		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Tato funkce slouží ke změně oblasti tisku na papír formátu A4. Pokud povolíte tuto možnost, bude možné na jeden řádek papíru formátu A4 vytisknout 80 znaků s roztečí 10.
	Tisk chyb PS		Povoleno Zakázáno (výchozí)	Tato funkce slouží k výběru nastavení, zda se má vytisknout chybová stránka PostScript (PS), když u zařízení dojde k chybě PS.
	Tisk chyb PDF		Povoleno (výchozí) Zakázáno	Tato funkce slouží k výběru nastavení, zda se má vytisknout chybová stránka PDF, když u zařízení dojde k chybě PDF.
	Jazyk		Auto (výchozí) PCL PDF PS	Vyberte jazyk tiskárny, který má zařízení použít.  Obvykle není třeba jazyk měnit. Pokud nastavení změníte na konkrétní jazyk, zařízení se automaticky přepne z jednoho jazyka do druhého až po odeslání specifických softwarových příkazů do zařízení.




**Tabulka 2-14 Nabídka Chování zařízení (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
	PCL	Délka formuláře	Zadejte hodnotu mezi 5 a 128 řádky. Výchozí nastavení výrobce je 60 řádků.	PCL je sada příkazů tiskárny, kterou vyvinula společnost Hewlett-Packard pro přístup k funkcím tiskárny.
		Orientace	Na výšku (výchozí) Na šířku	Vyberte orientaci, kterou nejčastěji používáte k tisku úloh. Je-li horní okraj kratší, vyberte možnost <b>Na výšku</b> , je-li horní okraj delší, vyberte možnost <b>Na šířku</b> .
		Zdroj písma	Ze seznamu vyberte zdroj.	Pomocí této funkce lze vybrat zdroj písma pro výchozí uživatelské písmo softwaru.
		Číslo písma	Zadejte číslo písma. Rozsah je mezi 0 a 999. Nastavení výrobce je 0.	Použitím této funkce můžete určit číslo výchozího písma uživatelského softwaru pomocí zdroje, který je určen v položce nabídky <b>Zdroj písma</b> . Zařízení přiřazuje číslo každému písmu a uvádí jej na seznamu písem PCL (dostupný v nabídce <b>Správa</b> ).
		Rozteč písma	Zadejte hodnotu mezi 0,44 a 99,99. Nastavení výrobce je 10,00.	Je-li v nastaveních <b>Zdroj písma</b> a <b>Číslo písma</b> označeno obrysové písmo, potom lze tuto funkci použít k výběru výchozí rozteče (u písma s pevnou mezerou).
		Velikost bodu písma	Zadejte hodnotu mezi 4,00 a 999,75. Nastavení výrobce je 12,00.	Je-li v nastaveních <b>Zdroj písma</b> a <b>Číslo písma</b> označeno obrysové písmo, potom lze tuto funkci použít k výběru výchozí velikosti bodu (u písma s proporcionální mezerou).
		Sada symbolů	PC-8 (výchozí)  (dalších 50 znakových sad pro výběr)	Tato funkce slouží k výběru některé z několika dostupných znakových sad na ovládacím panelu. Sada symbolů je specifická skupina se všemi znaky písma.
		Připojit CR k LF	Ne (výchozí)  Ano	Tato funkce slouží ke konfiguraci nastavení, zda je ke každému posunu řádku, ke kterému dochází u zpětně kompatibilních úloh PCL (platí pouze pro text, nikoli pro řízení úlohy), přidán znak přechodu na začátek řádku.
		Potlačit prázdné stránky	Ne (výchozí)  Ano	Tato možnost je určena pro uživatele, kteří generují vlastní kód PCL, který by mohl zahrnovat zvláštní znaky pro odstránkování, které by měly za následek vytisknutí jedné nebo více prázdných stránek. Je-li vybrána možnost <b>Ano</b> , budou znaky pro posun strany ignorovány v případě, když je stránka prázdná.
		Mapování zdroje média	Standardní (výchozí)  Klasické	Tato funkce slouží k výběru a správě vstupních zásobníků podle čísel v případě, že nepoužíváte ovladač zařízení, nebo v případě, že softwarový program neumožňuje výběr zásobníku.

## Nabídka Kvalita tisku

### Správa > Kvalita tisku

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené s označením (výchozí) představují hodnoty nastavené od výrobce. Některé položky nabídky nemají výchozí nastavení.

**Tabulka 2-15 Nabídka Kvalita tisku**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Nastavit registraci	Testovací stránka	Tisk (tlačítko)	Vytiskne testovací stránku pro nastavení soutisku. Nastavte jednotlivé zásobníky podle pokynů vytištěných na této stránce.
	Zdroj	Všechny zásobníky  Zásobník <X>: <Obsah> Zásobník <X>: <obsah> (vyberte zásobník)	Pomocí možnosti <b>Nastavit registraci</b> lze posunout zarovnání okrajů tak, aby byl obraz umístěn na střed stránky shora dolů a zleva doprava. Můžete také zarovnat obraz na přední straně s obrazem vytištěným na zadní stranu.  Vyberte zdrojový vstupní zásobník pro tisk stránky <b>Nastavit registraci</b> .
	Nastavit zásobník <X>	Posun od -20 do +20 podél osy X nebo Y. Výchozí hodnota je 0.	Zarovnání provedte pro každý zásobník.  Pokud je list do zařízení <i>podáván</i> ve směru shora dolů, potom zařízení při vytváření obrazu <i>skenuje</i> stránku od jedné strany k druhé.
Režimy fixační jednotky	Pohotovostní režim fixní jednotky	125° Celsia  Vypnuto	Nastavte teplotu fixační jednotky, pokud je tiskárna v pohotovostním režimu.
	<Typ papíru>		Konfigurace režimu fixační jednotky pro jednotlivé typy médií.
	Obnovit režimy	Obnovit (tlačítko)	Obnoví režimy fixační jednotky na výchozí nastavení.
Rozlišení		300  600  FastRes 1200 (výchozí)  ProRes 1200	Pomocí této funkce vyberte rozlišení tisku.
REt		Vypnuto  Světlý  Střední (výchozí)  Tmavý	Nastavení pro technologii REt (Resolution Enhancement technology) slouží k dosažení tisku s hladkými úhly, křivkami a okraji. Technologie REt zlepšuje tisk při jakémkoli rozlišení, včetně rozlišení FastRes 1200.
Ekonomický režim		Povoleno  Zakázáno (výchozí)	Pokud je ekonomický režim zapnutý, zařízení použije k vytištění stránky méně toneru, ale kvalita tisku stránky se sníží.
Hustota toneru		Vyberte hodnotu v rozsahu 1 až 5. Výchozí hodnota je 3.	Zesvětlí nebo ztmaví tisk na stránce. 1 je nejsvětější a 5 je nejtmavší.
Režim pro malé papíry		Normální (výchozí)  Pomalý	Pokud má zařízení MFP tisknout na úzká média, vyberte nastavení <b>Pomalý</b> .

**Tabulka 2-15 Nabídka Kvalita tisku (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Kalibrace/čištění	Vytvořit čisticí stránku	Vytvořit (tlačítko)	Vygeneruje stránku pro vyčištění přebytečného toneru z přítlačného válečku ve fixační jednotce. Stránka obsahuje pokyny, které vás provedou procesem čištění.
	Zpracovat čisticí stránku	Zpracování (tlačítko)	Zpracuje čisticí stránku vytvořenou pomocí položky nabídky <b>Vytvořit čisticí stránku</b> . Tento proces může trvat až 2,5 minuty.

## Nabídka Řešení potíží

### Správa > Řešení potíží

 **POZNÁMKA:** Mnoho položek v nabídce Řešení potíží slouží k pokročilému řešení potíží.

**Tabulka 2-16** Nabídka Řešení potíží

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis	
Protokol událostí			Tisk	Tato funkce zobrazuje na displeji ovládacího panelu kódy událostí a odpovídající cykly zařízení.	
T.30 trasování faxu (dostupné pouze je-li instalován Doplňkový analogový fax HP LaserJet 300)	Tisk protokolu T.30			Vytiskne nebo nastaví sestavu trasování protokolu T.30. T.30 je standard určující navázání spojení, protokoly a opravu chyb mezi faxovými přístroji.	
	Kdy tisknout protokol		Nikdy automatický tisk (výchozí)		
			Tisknout po všech faxových úlohách		
			Tisknout po všech úlohách odesílání faxu		
			Tisknout po všech chybách faxu		
			Tisknout pouze po chybách odesílání		
			Tisknout pouze po chybách příjmu		
Ztráta signálu při přenosu faxu (dostupné pouze je-li instalován Doplňkový analogový fax HP LaserJet 300)			Hodnota mezi 0 a 30 (výchozí nastavení je 0).	Nastavte úroveň ztrátivosti pro kompenzaci ztráty signálu na telefonní lince. Toto nastavení byste neměli měnit, pokud vás k tomu nevyzve autorizovaný servis společnosti HP, protože by to mohlo způsobit nefunkčnost faxu.	
Fax V.34 (dostupné pouze je-li instalován Doplňkový analogový fax HP LaserJet 300)			Normální (výchozí) Vypnuto	Pokud došlo k několika chybám faxu nebo pokud to vyžadují podmínky na telefonní lince, vypne modulaci V.34.	
Režim reproduktoru faxu (dostupné pouze je-li instalován Doplňkový analogový fax HP LaserJet 300)			Normální (výchozí) Diagnostika	Tuto funkci použijte pro vyhodnocení a diagnostiku problémů s faxem nasloucháním zvukům faxových modulací.	

**Tabulka 2-16 Nabídka Řešení potíží (pokračování)**

Položka nabídky	Položka dílčí nabídky	Položka dílčí nabídky	Hodnoty	Popis
Test dráhy papíru	Tisk zkušební stránky		Tisk	Vygeneruje testovací stránku pro testování možností manipulace s papírem. Nadefinujete dráhu papíru, která se při testu použije, abyste otestovali určité dráhy papíru.
	Zdroj		Všechny zásobníky Zásobník 1 Zásobník 2  (Zobrazí se i přídavné zásobníky, pokud jsou nainstalovány.)	Určete, zda se testovací stránka vytiskne ze všech zásobníků nebo pouze z určitého zásobníku.
	Cíl		Všechny přihrádky Odkládací zásobník Standardní výstupní přihrádka	Vyberte možnost výstupu pro zkušební stránku. Lze zvolit odeslání zkušební stránky do všech výstupních přihrádek nebo pouze do konkrétní přihrádky.
	Oboustranné		Vypnuto (výchozí) Zapnuto	Vyberte, zda se při testu použije také jednotka pro oboustranný tisk.
	Kopie		1,10,50,100,500 Výchozí hodnota: 1	Vyberte, kolik stránek se má při testu dráhy papíru odeslat z určeného zdroje.
Servisní test			Postupujte podle pokynů na obrazovce.	Zobrazí posloupnost pokynů, které pomohou uživateli zjistit, zda tiskárna pracuje správně. Také zjistí, zda v dráze papíru není žádný papír.
Test tisku a zastavení			Souvislá hodnota od 0 do 60 000 milisekund. Výchozí nastavení: 0	Chyby lze zjistit zastavením zařízení během tiskového cyklu a zjištěním, ve které části procesu dochází ke snížení kvality obrazu. Pro spuštění testu zadejte čas zastavení. Následující úloha odeslaná do zařízení se v zadaný čas zastaví.
Testy skeneru				Servisní technik může pomocí této položky nabídky zjistit potenciální problémy se skenerem zařízení.
Ovládací panel	Diody LED Zobrazit Tlačítka Dotyková obrazovka			Umožňuje ověřit, zda správně fungují součásti ovládacího panelu.

## Nabídka Obnovení nastavení

### Správa > Obnovení nastavení

Tabulka 2-17 Nabídka Reset

Položka nabídky	Hodnoty	Popis
Smazat místní adresář	Smazat (tlačítko)	Tato funkce slouží k vymazání všech adres z adresářů, které jsou uloženy v zařízení.
Smazat protokol činnosti faxu	Ano Ne (výchozí)	Tato funkce slouží k vymazání všech událostí z protokolu činnost faxu.
Obnovit telekomunikační nastavení z výroby	Obnovit (tlačítko)	Tato možnost slouží k obnovení nastavení týkajících se telefonu v nabídce <b>Počáteční nastavení</b> na výchozí hodnoty výrobce.
Obnovit výrobní nastavení	Obnovit (tlačítko)	Tato možnost slouží k obnovení všech nastavení zařízení na výchozí hodnoty výrobce.
Smazat zprávu údržby	Smazat (tlačítko)	Odstraňte upozornění <b>Objednejte sadu údržby</b> a <b>Vyměňte sadu údržby</b> .
Obnovit spotřební materiál	Nová sada údržby (Ano/Ne)	Slouží k předání informace o instalaci nové sady pro údržbu zařízení.
Zamknout vozík	Zamknout (tlačítko)	Pomocí této funkce lze zamknout vozík. Chcete-li vozík odemknout, zařízení MFP vypněte a opět zapněte.

## Nabídka Servis

### Správa > Servis

Přístup do nabídky Servis je chráněn a vyžaduje zadání kódu PIN. Tato nabídka je určena pro použití autorizovaným servisním pracovníkem.

---

## 3 Software pro systém Windows

- [Podporované operační systémy Windows](#)
- [Podporované tiskové ovladače pro systém Windows](#)
- [Univerzální tiskový ovladač HP \(UPD\)](#)
- [Výběr správného ovladače tiskárny pro systém Windows](#)
- [Priorita nastavení tisku](#)
- [Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Windows](#)
- [Podporované nástroje](#)
- [Software pro jiné operační systémy](#)

# Podporované operační systémy Windows

Zařízení podporuje následující operační systémy Windows:

- Windows XP (32bitová a 64bitová verze)
- Windows Server 2003 (32bitová a 64bitová verze)
- Windows Server 2008 (32bitová a 64bitová verze)
- Windows 2000
- Windows Vista



## Podporované tiskové ovladače pro systém Windows

Společnost HP poskytuje ke stažení následující ovladače::

- Univerzální tiskový ovladač HP (UPD): Postscript, PCL 6, PCL 5
- Mac Driver
- Linux
- SAP
- UNIX Model Script

Pro multifunkční zařízení HP LaserJet M9059 není k dispozici specifický ovladač produktu. Ovladače pro tento model jsou k dispozici na webu [www.hp.com/go/ljm9059mfp\\_software](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp_software) nebo na webové stránce pro vaši zemi či oblast.

Ovladače tiskárny obsahují nápovědu online s pokyny pro běžné úlohy spojené s tiskem a popisem tlačítek, zaškrtnutých políček a rozevíracích seznamů nacházejících se v ovladači tiskárny.

## Univerzální tiskový ovladač HP (UPD)

Univerzální tiskový ovladač (UPD) společnosti HP pro systém Windows je ovladač, díky kterému získáte z libovolného místa a bez stahování samostatných ovladačů okamžitý přístup téměř k jakémukoli zařízení HP LaserJet. Je založen na osvědčené technologii tiskových ovladačů společnosti HP, byl důkladně testován a používán s mnoha programy. Jedná se o stabilně výkonné řešení.

Ovladač HP UPD komunikuje přímo s každým zařízením společnosti HP, sbírá informace o nastavení a poté přizpůsobí uživatelské rozhraní tak, aby zobrazilo jedinečné funkce dostupné u daného zařízení. Automaticky povoluje dostupné funkce zařízení, např. oboustranný tisk a sešívání, takže je nemusíte zapínat ručně.

Další informace najdete na stránce [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

### Režimy instalace UPD

---

#### Tradiční režim

- Tento režim použijte, pokud ovladač instalujete do jednoho počítače.
- Po instalaci v tomto režimu funguje ovladač UPD jako tradiční ovladač tiskárny.
- Pokud použijete tento režim, musíte nainstalovat ovladač UPD zvlášť do každého počítače.

---

#### Dynamický režim

- Tento režim použijte, pokud ovladač instalujete do přenosného počítače. Bude tak možné zařízení HP vyhledat a tisknout na něm z jakéhokoli místa.
  - Tento režim použijte, pokud instalujete ovladač UPD pro pracovní skupinu.
  - Chcete-li použít tento režim, stáhněte ovladač UPD z Internetu. Informace najdete na stránce [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).
-

# Výběr správného ovladače tiskárny pro systém Windows

Ovladače tiskárny poskytují přístup k funkcím produktu a umožňují počítači komunikovat s produktem (pomocí jazyka tiskárny). Informace o dalším softwaru a jazycích naleznete v poznámkách k instalaci nebo v souborech Readme.

## Popis ovladače HP PCL 6.

- Doporučuje se pro tisk ve všech prostředích systému Windows.
- Většině uživatelů poskytuje nejlepší celkovou rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí zařízení.
- Je vyvinut tak, aby se shodoval s rozhraním GDI (Graphic Device Interface) systému Windows a poskytoval tak v prostředích systému Windows nejlepší rychlost.
- Nemusí být zcela kompatibilní s vlastními programy a programy jiných výrobců založenými na jazyku PCL 5.

## Popis emulace jazyka HP PostScript

- Doporučuje se pro tisk v programech společnosti Adobe® nebo v jiných programech s vysokými nároky na grafiku.
- Poskytuje podporu pro tisk v případě potřeby emulace jazyka postscript 3 nebo podporu písem postscript flash.
- Při použití programů společnosti Adobe poskytuje o trochu vyšší rychlost než ovladač PCL 6.

## Popis jazyka HP PCL 5

- Doporučuje se pro běžný kancelářský tisk v prostředích systému Windows.
- Je kompatibilní s předešlými verzemi jazyka PCL a staršími zařízeními HP LaserJet.
- Je to nejlepší volba pro tisk z programů jiných výrobců nebo vlastních programů.
- Jedná se o nejlepší volbu pro provoz ve smíšených prostředích, které vyžadují nastavení zařízení na PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Je navržen pro použití v podnikových prostředích systému Windows tak, aby bylo možno použít jeden ovladač pro více modelů tiskáren.
- Je preferován v případě tisku na více modelů tiskáren z mobilního počítače se systémem Windows.

## Priorita nastavení tisku

Změny v nastavení tisku mají různou prioritu v závislosti na tom, kde byly provedeny:

 **POZNÁMKA:** Názvy příkazů a dialogových oken se mohou lišit v závislosti na použitém programu.

- **Dialogové okno Vzhled stránky:** Toto dialogové okno otevřete kliknutím na příkaz **Vzhled stránky** nebo podobný v nabídce **Soubor** používaného programu. Změny nastavení provedené zde potlačí změny nastavení provedené kdekoli jinde.
- **Dialogové okno Tisk:** Toto dialogové okno otevřete kliknutím na příkaz **Tisk, Nastavení tisku** nebo podobný v nabídce **Soubor** používaného programu. Změny nastavení provedené v dialogovém okně **Tisk** mají nižší prioritu a *nepotlačí* změny provedené v dialogovém okně **Vzhled stránky**.
- **Dialogové okno Vlastnosti tiskárny (ovladač tiskárny):** Dialogové okno ovladače tiskárny otevřete kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** v dialogovém okně **Tisk**. Změny nastavení provedené v dialogovém okně **Vlastnosti tiskárny** nepotlačí nastavení zvolená kdekoli jinde v programu.
- **Výchozí nastavení ovladače tiskárny:** Výchozí nastavení ovladače tiskárny určuje nastavení použitá ve všech tiskových úlohách *kromě* nastavení, která byla změněna v dialogových oknech **Vzhled stránky**, **Tisk** a **Vlastnosti tiskárny**.
- **Nastavení na ovládacím panelu tiskárny:** Změny nastavení provedené na ovládacím panelu tiskárny mají nižší prioritu než změny provedené kdekoli jinde.

# Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Windows


Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu	Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy	Změna nastavení konfigurace zařízení
<ol style="list-style-type: none"><li>1. V nabídce <b>Soubor</b> používaného programu klepněte na položku <b>Tisk</b>.</li><li>2. Vyberte ovladač a klepněte na položku <b>Vlastnosti</b> nebo <b>Předvolby</b>.</li></ol> <p>Jednotlivé kroky se mohou lišit. Následuje nejčastější postup.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start):</b> Klepněte na tlačítko <b>Start</b> a pak na možnost <b>Tiskárny a faxy</b>.  -nebo- <b>Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start):</b> Klepněte na tlačítko <b>Start</b>, na položku <b>Nastavení</b> a na možnost <b>Tiskárny</b>.  -nebo- <b>Windows Vista:</b> Klepněte na tlačítko <b>Start</b>, na položku <b>Ovládací panely</b> a v oblasti <b>Hardware a zvuk</b> klepněte na možnost <b>Tiskárna</b>.</li><li>2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače a pak klepněte na položku <b>Předvolby tisku</b>.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start):</b> Klepněte na tlačítko <b>Start</b> a pak na možnost <b>Tiskárny a faxy</b>.  -nebo- <b>Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start):</b> Klepněte na tlačítko <b>Start</b>, na položku <b>Nastavení</b> a na možnost <b>Tiskárny</b>.  -nebo- <b>Windows Vista:</b> Klepněte na tlačítko <b>Start</b>, na položku <b>Ovládací panely</b> a v oblasti <b>Hardware a zvuk</b> klepněte na možnost <b>Tiskárna</b>.</li><li>2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače a pak klepněte na položku <b>Vlastnosti</b>.</li><li>3. Klepněte na kartu <b>Nastavení zařízení</b>.</li></ol>

## Podporované nástroje

Toto zařízení MFP je vybaveno několika nástroji, které usnadňují sledování a správu zařízení MFP připojeného k síti.

### HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nástroj na bázi prohlížeče určený pro správu tiskáren připojených k tiskovému serveru HP Jetdirect prostřednictvím intranetu a měl by být instalován pouze na počítači správce sítě.

 **POZNÁMKA:** Úplná podpora tohoto produktu vyžaduje program HP Web Jetadmin 10.0 nebo novější.

Chcete-li stáhnout aktuální verzi programu HP Web Jetadmin nebo aktuální seznam podporovaných hostitelských systémů, přejděte na stránku [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

Pokud je nástroj HP Web Jetadmin instalován na hostitelském serveru, klienti k němu mohou získat přístup vyhledáním webové stránky hostitele HP Web Jetadmin pomocí podporovaného webového prohlížeče (jako je Microsoft® Internet Explorer 4.x nebo Netscape Navigator 4.x nebo vyšší).

### Implementovaný webový server

Zařízení je vybaveno implementovaným webovým serverem, který poskytuje přístup k informacím o zařízení a o síťovém provozu. Tyto informace se zobrazují ve webovém prohlížeči, jako je Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari nebo Firefox.

Implementovaný webový server je umístěn v zařízení. Nezatěžuje síťový server.

Implementovaný webový server poskytuje rozhraní zařízení, jež může používat kdokoli s počítačem připojeným do sítě a standardním webovým prohlížečem. Není třeba instalovat nebo konfigurovat žádný zvláštní software, je však nutné používat v počítači podporovaný webový prohlížeč. Chcete-li získat přístup k implementovanému webovému serveru, zadejte do řádku adresy v prohlížeči adresu IP zařízení. (Chcete-li zjistit tuto adresu IP, vytiskněte stránku konfigurace. Pokyny pro tisk stránky konfigurace naleznete v části [Informační stránky na stránce 150.](#))

Úplné vysvětlení vlastností a funkcí implementovaného serveru naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 152.](#)

## Software pro jiné operační systémy

Operační systém	Software
UNIX	Pokud používáte síť HP-UX nebo Solaris, přejděte na webové stránky <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">www.hp.com/support/net_printing</a> a stáhněte si instalační program tiskárny HP Jetdirect pro systém UNIX.
Linux	Další informace naleznete na webových stránkách <a href="http://www.hp.com/go/linuxprinting">www.hp.com/go/linuxprinting</a> .





---

## 4 Použití výrobku s počítači Macintosh


- [Software pro počítače Macintosh](#)
- [Používání funkcí v ovladači tiskárny v počítači Macintosh](#)

# Software pro počítače Macintosh

## Operační systémy Macintosh podporované zařízením

Zařízení podporuje tyto operační systémy Macintosh:

- Mac OS X v10.3, v10.4, v10.5 a novější

 **POZNÁMKA:** Pro systém Mac OS X V10.4 a novější jsou podporovány počítače Mac s procesory PPC a Intel.

---

## Ovladače tiskárny podporované systémem Macintosh

Instalační služba HP Installer poskytuje soubory PostScript® Printer Description (PPD), přípony dialogového okna Tiskárny (PDE) a obslužný program tiskárny HP Printer Utility pro použití v počítačích Macintosh.


Soubory PPD v kombinaci s ovladači tiskárny Apple PostScript poskytují přístup k funkcím zařízení. Použijte ovladač tiskárny Apple PostScript, který se dodává s počítačem.

## Typy instalace softwaru v počítači Macintosh

### Instalace softwaru pro přímé připojení (USB) v počítači Macintosh

#### Mac OS X V10.3 a vyšší

1. Ujistěte se, že je zařízení zapnuto.
2. Stáhněte ovladač z webu [www.hp.com/go/ljm9059mfp\\_software](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp_software) nebo jej získejte od prodejce.
3. Dvakrát klikněte na ikonu **Installer** (Instalační program) v instalační složce tiskárny HP LaserJet.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
5. Propojte kabel USB s portem USB zařízení a portem USB počítače. Použijte standardní 2metrový kabel USB.

 **POZNÁMKA:** Tiskové fronty USB se začnou automaticky vytvářet poté, co je zařízení připojeno k počítači. V případě, že k instalaci došlo po připojení kabelu USB, bude fronta používat obecný soubor PPD.

---

6. V nabídce Apple klikněte na položku **System Preferences** (Předvolby systému) a **Print & Fax** (Tisk a fax).
7. Pokud se název produktu objeví v přehledu tiskáren, je instalace dokončena. Pokud se název produktu v seznamu tiskáren *neobjeví*, pokračujte dalším krokem.
8. Klikněte na příkaz **Add** (Přidat) nebo tlačítko **+**, a potom vyberte položku **Default Browser** (Výchozí prohlížeč) nebo **Default** (Výchozí). V prohlížeči tiskáren vyberte název produktu.
9. Klikněte na příkaz **Add** (Přidat). Objeví se dialogové okno **Installable Options** (Možnosti instalace). Vyberte možnosti zařízení, které používáte.
10. Vytištěním zkušební stránky z libovolného softwarového programu se přesvědčte, zda je software správně nainstalován.

Pokud se instalace nezdaří, přeinstalujte software. Pokud tento postup nebude úspěšný, vyhledejte nápovědu v poznámkách k instalaci nebo v nejnovějších souborech Readme.

## Instalace softwaru pro síť v počítači Macintosh

### Mac OS X V10.3 a vyšší

1. Propojte síťový kabel s tiskovým serverem HP Jetdirect a síťovým portem.
2. Stáhněte ovladač z webu [www.hp.com/go/ljm9059mfp\\_software](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp_software) nebo jej získejte od prodejce.
3. Dvakrát klikněte na ikonu **Installer** (Instalační program) v instalační složce tiskárny HP LaserJet.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
5. V nabídce Apple klikněte na položku **System Preferences** (Předvolby systému) a **Print & Fax** (Tisk a fax).
6. Klikněte na příkaz **Add** (Přidat) nebo tlačítko **+**.
7. Vyberte typ připojení.

#### Default Browser (Výchozí prohlížeč)

- a. Ze seznamu vyberte zařízení.
- b. Z rozevřacího seznamu **Print Using** (Tisk pomocí) vyberte model tiskárny, pokud ještě není vybrán.

#### IP Printer

- a. Z rozevřacího seznamu protokolu vyberte zařízení **HP Jetdirect Socket**.
  - b. Zadejte adresu IP zařízení.
  - c. Z rozevřacího seznamu **Print Using** (Tisk pomocí) vyberte model tiskárny, pokud ještě není vybrán.
8. Klikněte na příkaz **Add** (Přidat). Objeví se dialogové okno **Installable Options** (Možnosti instalace). Vyberte možnosti zařízení, které používáte.
  9. Vytištěním zkušební stránky z libovolného softwarového programu se přesvědčte, zda je software správně nainstalován.

Pokud se instalace nezdaří, přeinstalujte software. Pokud tento postup nebude úspěšný, vyhledejte nápovědu v poznámkách k instalaci nebo v nejnovějších souborech Readme.

## Software pro počítače Macintosh

### Nástroj HP Printer Utility

Tento nástroj zajišťuje přístup k funkcím zařízení, které nejsou k dispozici v ovladači tiskárny.

Nástroj HP Printer Utility můžete použít v případě, že produkt používá kabel USB nebo je připojen k síti založené na protokolu TCP/IP.

## Spuštění nástroje HP Printer Utility

### Spuštění nástroje HP Printer Utility v systému Mac OS X V10.3 a V10.4

1. Spustíte aplikaci Finder, klepněte na položku **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Obslužné programy) a poklepejte na položku **Printer Setup Utility** (Obslužný program nastavení tiskárny).
2. Zvolte produkt, který chcete konfigurovat, a klepněte na položku **Utility** (Obslužný program).

### Spuštění nástroje HP Printer Utility v systému Mac OS X V10.5

- ▲ V nabídce **Printer** (Tiskárna) klepněte na položku **Printer Utility** (Obslužný program tiskárny).
- nebo-**
- V nabídce **Print Queue** (Tisková fronta) klepněte na ikonu **Utility** (Obslužný program).

## Funkce nástroje HP Printer Utility

Nástroj HP Printer Utility obsahuje stránky, které se otevírají klepnutím na seznam **Configuration Settings** (Nastavení konfigurace). Následující tabulka popisuje úlohy, které lze z těchto stránek provádět.

Položka	Popis
Konfigurační stránka	Vytištění konfigurační stránky.
Stav spotřebního materiálu	Zobrazí stav spotřebního materiálu zařízení.
Načtení souborů	Přenáší soubory z počítače do zařízení.
Načtení písem	Přenáší soubory písem z počítače do zařízení.
Aktualizace firmwaru	Přenáší aktualizací soubory firmwaru z počítače do zařízení.
Duplexní režim	Zapíná automatický režim oboustranného tisku.
Režim Economode a hustota toneru	Zapíná nastavení Economode za účelem šetření tonerem nebo upravuje sytost toneru.
Rozlišení	Mění nastavení rozlišení včetně nastavení REt.
Zamknutí zdrojů	Zamyká nebo odemyká úložiště, například pevný disk.
Uložené úlohy	Správa tiskových úloh uložených na pevném disku zařízení.
Konfigurace zásobníků	Změna nastavení výchozího zásobníku.
Nastavení adresy IP	Změní nastavení sítě zařízení a poskytuje přístup k implementovanému webovému serveru.
Nastavení funkce Bonjour	Umožňuje zapnout nebo vypnout podporu funkce Bonjour nebo změnit název služby zařízení uvedený v síti.
Další nastavení	Poskytnutí přístupu k implementovanému webovému serveru.
Výstrahy zasílané elektronickou poštou	Konfiguruje zařízení na odesílání e-mailových oznámení určitých událostí.

## Priorita nastavení tisku v systému Macintosh

Změny v nastavení tisku mají různou prioritu v závislosti na tom, kde byly provedeny:

 **POZNÁMKA:** Názvy příkazů a dialogových oken se mohou lišit v závislosti na použitém programu.

- **Dialogové okno Page Setup (Vzhled stránky):** Toto dialogové okno otevřete klepnutím na položku **Page Setup (Vzhled stránky)** nebo podobný příkaz v nabídce **File (Soubor)** programu, v němž pracujete. Nastavení změněná v tomto okně mohou zrušit nastavení změněná na jiném místě.
- **Dialogové okno Tisk:** Toto dialogové okno otevřete klepnutím na příkaz **Tisk, Nastavení tisku** nebo podobný v nabídce **Soubor** používaného programu. Změny nastavení provedené v dialogovém okně **Tisk** mají nižší prioritu a nepotlačí změny provedené v dialogovém okně **Vzhled stránky**.
- **Výchozí nastavení ovladače tiskárny:** Výchozí nastavení ovladače tiskárny určuje nastavení použitá ve všech tiskových úlohách *kromě* nastavení, která byla změněná v dialogových oknech **Vzhled stránky**, **Tisk** a **Vlastnosti tiskárny**.
- **Nastavení na ovládacím panelu tiskárny:** Změny nastavení provedené na ovládacím panelu tiskárny mají nižší prioritu než změny provedené kdekoli jinde.

## Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Macintosh

Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu	Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy	Změna nastavení konfigurace produktu
<ol style="list-style-type: none"><li>1. V nabídce <b>File (Soubor)</b> vyberte příkaz <b>Print (Tisk)</b>.</li><li>2. Změňte nastavení v různých nabídkách.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. V nabídce <b>File (Soubor)</b> vyberte příkaz <b>Print (Tisk)</b>.</li><li>2. Změňte nastavení v různých nabídkách.</li><li>3. V nabídce <b>Presets (Předvolby)</b> klepněte na položku <b>Save as (Uložit jako)</b> a zadejte název předvolby.</li></ol> <p>Tato nastavení se uloží v nabídce <b>Presets (Předvolby)</b>. Pokud chcete nové nastavení použít, musíte vybrat uloženou předvolbu při každém spuštění programu a tisku.</p>	<p><b>Mac OS X V10.3 nebo Mac OS X V10.4</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. V nabídce Apple klepněte na položku <b>System Preferences (Předvolby systému)</b> a <b>Print &amp; Fax (Tisk a fax)</b>.</li><li>2. Klepněte na položku <b>Printer Setup (Nastavení tiskárny)</b>.</li><li>3. Klepněte na nabídku <b>Installable Options (Možnosti instalace)</b>.</li></ol> <p><b>Mac OS X V10.5</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. V nabídce Apple klepněte na položku <b>System Preferences (Předvolby systému)</b> a <b>Print &amp; Fax (Tisk a fax)</b>.</li><li>2. Klepněte na položku <b>Options &amp; Supplies (Možnosti a spotřební materiál)</b>.</li><li>3. Klepněte na nabídku <b>Driver (Ovladač)</b>.</li><li>4. Vyberte ovladač ze seznamu a nakonfigurujte nainstalované možnosti.</li></ol>

## Odinstalace softwaru z operačních systémů Macintosh

Chcete-li software odebrat z počítače Macintosh, přetáhněte soubory PPD do koše.

## Podporované nástroje pro počítače Macintosh

### Implementovaný webový server

Zařízení je vybaveno implementovaným webovým serverem, který poskytuje přístup k informacím o zařízení a o síťovém provozu. Tyto informace se zobrazují ve webovém prohlížeči, jako je Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari nebo Firefox.

Implementovaný webový server je umístěn v zařízení. Nezatěžuje síťový server.

Implementovaný webový server poskytuje rozhraní zařízení, jež může používat kdokoli s počítačem připojeným do sítě a standardním webovým prohlížečem. Není třeba instalovat nebo konfigurovat žádný zvláštní software, je však nutné používat v počítači podporovaný webový prohlížeč. Chcete-li získat přístup k implementovanému webovému serveru, zadejte do řádku adresy v prohlížeči adresu IP zařízení. (Chcete-li zjistit tuto adresu IP, vytiskněte stránku konfigurace. Pokyny pro tisk stránky konfigurace naleznete v části [Informační stránky na stránce 150.](#))

Úplné vysvětlení vlastností a funkcí implementovaného serveru naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 152.](#)

# Používání funkcí v ovladači tiskárny v počítači Macintosh

## Vytváření a používání předvoleb tisku v systému Macintosh

Předvolby tisku můžete použít, chcete-li uložit aktuální nastavení ovladače tiskárny pro budoucí použití.


### Tvorba předvolby tisku

1. V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
2. Vyberte ovladač.
3. Vyberte nastavení tisku.
4. V poli **Presets** (Předvolby) klepněte na položku **Save as...** (Uložit jako...) a zadejte název předvolby.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

### Použití předvoleb tisku

1. V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
2. Vyberte ovladač.
3. V poli **Presets** (Předvolby) vyberte předvolbu tisku, kterou chcete použít.

---

 **POZNÁMKA:** Chcete-li použít výchozí nastavení ovladače tiskárny, vyberte možnost **Standard** (Standardní).

---

## Změna velikosti dokumentů nebo tisk na vlastní formát papíru

Velikost dokumentu můžete měnit tak, aby odpovídal formátu jiného papíru.


1. V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
2. Otevřete nabídku **Paper Handling** (Manipulace s papírem).
3. Ve skupině **Destination Paper Size** (Výstupní formát papíru) vyberte možnost **Scale to fit paper size** (Přizpůsobit velikost formátu papíru) a potom v rozevřacím seznamu vyberte formát.
4. Chcete-li použít pouze menší papír, než je velikost dokumentu, vyberte možnost **Scale down only** (Pouze zmenšit).

## Tisk obálky

Pro dokument můžete vytisknout samostatnou úvodní stránku, která obsahuje určité sdělení (například **Důvěrné**).

1. V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
2. Vyberte ovladač.

- Otevřete nabídku **Cover Page** (Úvodní stránka) a vyberte, zda chcete vytisknout úvodní stránku před dokumentem, nebo za ním. Podle toho zvolte možnost **Before Document** (Před dokumentem) nebo **After Document** (Za dokumentem).
- V nabídce **Cover Page Type** (Typ úvodní stránky) vyberte sdělení, které se má na úvodní stránce vytisknout.

 **POZNÁMKA:** Pokud chcete vytisknout prázdnou úvodní stránku, vyberte jako **typ úvodní stránky** typ **Standard** (Standardní).

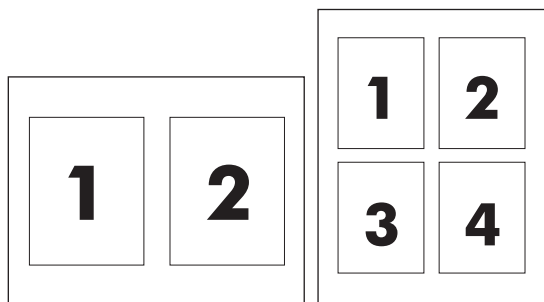
## Používání vodoznaku

Vodoznak je upozornění, například Důvěrné, které je vytištěno na pozadí každé stránky dokumentu.

- V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
- Otevřete nabídku **Watermarks** (Vodoznaky).
- Vedle nabídky **Mode** (Režim) vyberte typ vodoznaku, který chcete použít. Vyberte možnost **Watermark** (Vodoznak), který se bude tisknout jako poloprůhledná zpráva. V případě, že si přejete tisk neprůhledné zprávy, zvolte možnost **Overlay** (Překrytí).
- Vedle nabídky **Pages** (Stránky) určete, zda se má vodoznak tisknout na všechny stránky nebo pouze na první stránku.
- Vedle nabídky **Text** můžete vybrat jednu ze standardních zpráv nebo zvolte možnost **Custom** (Vlastní) a do příslušného pole zadejte novou zprávu.
- Zvolte možnosti zbývajících nastavení.

## Tisk více stránek na jeden list papíru v systému Macintosh

Na jeden list papíru lze vytisknout více stránek. Tato funkce snižuje náklady na tisk stránek konceptu.



- V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
- Vyberte ovladač.
- Otevřete nabídku **Layout** (Rozložení).
- Vedle položky **Pages per Sheet** (Počet stránek na list) vyberte počet stránek, který chcete na jednotlivých listech vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16).
- Vedle položky **Layout Direction** (Směr rozložení) vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
- Vedle možnosti **Borders** (Okraje) vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.



## Tisk na obě strany stránky (oboustranný tisk)

### Použití automatického oboustranného tisku

1. Vložte dostatek papíru do jednoho ze tří zásobníků. Při použití speciálního papíru, např. hlavičkového papíru, vložte papír jedním z následujících způsobů:
  - Používáte-li zásobník 1, vložte nejprve do tiskárny hlavičkový papír přední stranou nahoru a podáváním z dolní strany.
  - Do všech ostatních zásobníků vložte hlavičkový papír přední stranou dolů a horním okrajem směrem k zadní části zásobníku.
2. V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
3. Otevřete nabídku **Layout** (Rozložení).
4. Vedle možnosti **Two-Sided** (Oboustranně) zvolte buď možnost **Long-Edge Binding** (Vázání po delší straně) nebo **Short-Edge Binding** (Vázání po kratší straně).
5. Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

### Ruční oboustranný tisk

1. Vložte dostatek papíru do jednoho ze tří zásobníků. Při použití speciálního papíru, např. hlavičkového papíru, vložte papír jedním z následujících způsobů:
  - Používáte-li zásobník 1, vložte nejprve do tiskárny hlavičkový papír přední stranou nahoru a podáváním spodní hranou.
  - Do všech ostatních zásobníků vložte hlavičkový papír přední stranou dolů a horním okrajem směrem k zadní části zásobníku.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Nevkládejte papír, který je těžší než 105 g/m<sup>2</sup>. Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.

2. V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
3. V nabídce **Finishing** (Úpravy) zvolte možnost **Manually Print on 2nd Side** (Ruční tisk na druhou stranu).
4. Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Postupujte podle pokynů v místním okně, které se zobrazí na obrazovce počítače před výměnou výstupního stohu v zásobníku 1 pro tisk druhé strany.
5. Přejděte k tiskárně a vyjměte jakýkoli prázdný papír ze zásobníku 1.
6. Vložte stoh papíru potištěnou stranou nahoru a podáváním z dolní strany do zásobníku 1. Druhou stranu je *nutné* tisknout ze zásobníku 1.
7. Budete-li vyzváni, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

## Nastavení možností sešívání

Pokud je dokončovací zařízení obsahující sešívací modul nainstalováno, můžete dokumenty sešívat.

1. V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
2. Otevřete nabídku **Finishing** (Úpravy).
3. V rozevíracím seznamu **Stapling Options** (Možnosti sešívání) vyberte takovou možnost sešívání, kterou chcete použít.

## Ukládání úloh

Úlohy lze v zařízení ukládat, takže je můžete kdykoli vytisknout. Uložené úlohy můžete sdílet s dalšími uživateli, nebo je můžete využívat sami.

1. V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
2. Otevřete nabídku **Job Storage** (Ukládání úloh).
3. V rozevíracím seznamu **Job Storage** (Úložiště úlohy) vyberte typ uložené úlohy.
4. U druhů uložené úlohy **Stored Job** (Uložená úloha) **Private Job** (Soukromá úloha) a **Private Stored Job** (Uložená soukromá úloha) zadejte název uložené úlohy do pole vedle položky **Job Name:** (Název úlohy).

Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název.

- Možnost **Use Job Name + (1 - 99)** [Použít název úlohy + (1 - 99)] přidává jedinečné číslo za název úlohy.
  - Možnost **Replace Existing File** (Nahradit stávající soubor) přepíše stávající uloženou úlohu novou úlohou.
5. Pokud jste v kroku 3 vybrali možnost **Stored Job** (Uložená úloha) nebo **Private Job** (Soukromá úloha), zadejte do rámečku vedle pole **PIN To Print (0000 - 9999)** 4místný kód PIN. Pokud se o tisk této úlohy pokusí další lidé, zařízení je vyzve k zadání tohoto čísla PIN.

## Použití nabídky Services (Služby)

Je-li produkt připojen k síti, použijte nabídku **Services** (Služby) k získání informací o stavu produktu a spotřebního materiálu.

1. V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
2. Otevřete nabídku **Services** (Služby).

3. Pokud chcete spustit implementovaný webový server a provést úlohu údržby, proveďte následující úkony:
  - a. Vyberte možnost **Device Maintenance** (Údržba zařízení).
  - b. Z rozevíracího seznamu vyberte úlohu.
  - c. Klepněte na příkaz **Launch** (Spustit).
4. Chcete-li přejít na různé webové stránky podpory pro toto zařízení, proveďte následující úkony:
  - a. Vyberte možnost **Services on the Web** (Služby na webu).
  - b. Vyberte položku **Internet Services** (Služby Internetu) a v rozevíracím seznamu vyberte některou z možností.
  - c. Klepněte na tlačítko **Přejít**.



---

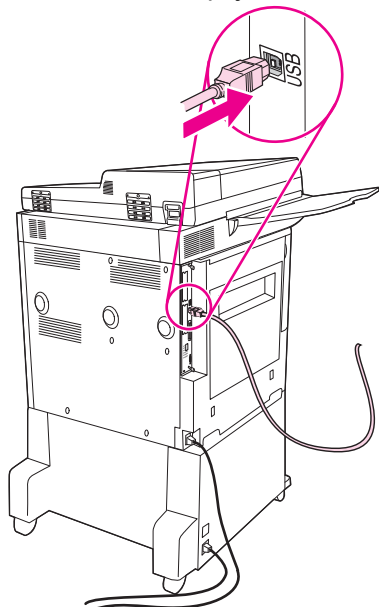
# 5 Připojení

- [Připojení USB](#)
- [Pomocné připojení](#)
- [Konfigurace sítě](#)

## Připojení USB

Toto zařízení MFP podporuje vysokorychlostní připojení USB 2.0 typu B pro tisk.

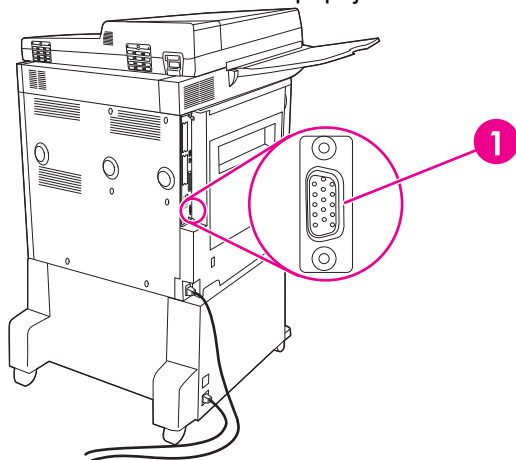
**Obrázek 5-1** Připojení USB



## Pomocné připojení

Toto zařízení MFP podporuje pomocné připojení pro výstupní zařízení pro manipulaci s papírem. Port je umístěn na zadní straně zařízení MFP.

**Obrázek 5-2** Pomocné připojení




**1** | Port pomocného připojení (Jetlink)

---

# Konfigurace sítě

U zařízení bude pravděpodobně nutné nakonfigurovat určité síťové parametry. Tyto parametry můžete nakonfigurovat na těchto místech:

- Instalační software
- Ovládací panel zařízení
- Implementovaný webový server
- Software pro správu (HP Web Jetadmin nebo HP LaserJet Utility pro počítače Macintosh)

 **POZNÁMKA:** Další informace o používání implementovaného webového serveru naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 152](#).

Další informace o podporovaných sítích a nástrojích pro konfiguraci sítě lze najít v příručce správce tiskového serveru (*HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*). Tato příručka se dodává k tiskárnám, ve kterých je nainstalován tiskový server HP Jetdirect.

Tato část obsahuje následující informace o konfiguraci síťových parametrů:

- [Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv4](#)
- [Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv6](#)
- [Zakázání síťových protokolů \(volitelné\)](#)
- [Tiskové servery HP Jetdirect EIO](#)

## Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv4

Pokud příslušná síť neposkytuje automatické přiřazování adresování IP prostřednictvím protokolů DHCP, BOOTP, RARP nebo jiné metody, pravděpodobně budete muset před tiskem prostřednictvím sítě ručně zadat následující parametry:

- adresa IP (4 bajty),
- maska podsítě (4 bajty),
- výchozí brána (4 bajty).

## Změna adresy IP

Aktuální adresu IP zařízení zobrazíte po stisknutí tlačítka **Síťová adresa** na hlavní obrazovce ovládacího panelu.

K ruční změně adresy IP použijte následující postup.

1. Přejděte na položku **Správa** a stiskněte ji.
2. Přejděte na položku **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a V/V**.
4. Stiskněte tlačítko **Integrovaný server Jetdirect**.
5. Stiskněte tlačítko **TCP/IP**.



6. Stiskněte tlačítko **Nastavení IPV4**.
7. Stiskněte tlačítko **Metoda konfigurace**.
8. Stiskněte tlačítko **Ruční**.
9. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
10. Stiskněte tlačítko **Ruční nastavení**.
11. Stiskněte tlačítko **Adresa IP**.
12. Dotkněte se textového pole Adresa IP.
13. Pomocí dotykové klávesnice zadejte adresu IP.
14. Stiskněte tlačítko **OK**.
15. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

### **Nastavení masky podsítě**

1. Přejděte na položku **Správa** a stiskněte ji.
2. Přejděte na položku **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a V/V**.
4. Stiskněte tlačítko **Integrovaný server Jetdirect**.
5. Stiskněte tlačítko **TCP/IP**.
6. Stiskněte tlačítko **Nastavení IPV4**.
7. Stiskněte tlačítko **Metoda konfigurace**.
8. Stiskněte tlačítko **Ruční**.
9. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
10. Stiskněte tlačítko **Ruční nastavení**.
11. Stiskněte tlačítko **Maska podsítě**.
12. Dotkněte se textového pole Maska podsítě.
13. Pomocí dotykové klávesnice zadejte masku podsítě.
14. Stiskněte tlačítko **OK**.
15. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

### **Nastavení výchozí brány**

1. Přejděte na položku **Správa** a stiskněte ji.
2. Přejděte na položku **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a V/V**.
4. Stiskněte tlačítko **Integrovaný server Jetdirect**.

5. Stiskněte tlačítko **TCP/IP**.
6. Stiskněte tlačítko **Nastavení IPV4**.
7. Stiskněte tlačítko **Metoda konfigurace**.
8. Stiskněte tlačítko **Ruční**.
9. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
10. Stiskněte tlačítko **Ruční nastavení**.
11. Stiskněte tlačítko **Výchozí brána**.
12. Dotkněte se textového pole **Výchozí brána**.
13. Pomocí dotykové klávesnice zadejte výchozí bránu.
14. Stiskněte tlačítko **OK**.
15. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

## Konfigurace parametrů protokolu TCP/IPv6

Další informace o konfiguraci zařízení v síti TCP/IPv6 naleznete v části *Příručka pro správce implementovaného tiskového serveru HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*.


## Zakázání síťových protokolů (volitelné)

Ve výchozím nastavení od výrobce jsou povoleny všechny podporované síťové protokoly. Zakázáním nepoužívaných protokolů získáte tyto výhody:

- Sníží se zatížení sítě vytvářené zařízením.
- Zabráníte neoprávněným uživatelům tisknout na tomto zařízení.
- Na konfigurační stránce naleznete pouze relevantní informace.
- Umožníte, aby se na displeji ovládacího panelu zařízení zobrazovaly chybové a varovné zprávy pro příslušný protokol.

## Zakázání protokolu IPX/SPX

---

 **POZNÁMKA:** Nevypínejte tento protokol v systémech Windows, které používají k tisku na tiskárně protokol IPX/SPX.

---

1. Přejděte na položku **Správa** a stiskněte ji.
2. Přejděte na položku **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a V/V**.
4. Stiskněte tlačítko **Integrovaný server Jetdirect**.
5. Stiskněte tlačítko **IPX/SPX**.
6. Stiskněte tlačítko **Povolit**.

7. Stiskněte tlačítko **Vypnuto**.
8. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

### Zakázání protokolu AppleTalk

1. Přejděte na položku **Správa** a stiskněte ji.
2. Přejděte na položku **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a V/V**.
4. Stiskněte tlačítko **Integrovaný server Jetdirect**.
5. Stiskněte tlačítko **AppleTalk**.
6. Stiskněte tlačítko **Povolit**.
7. Stiskněte tlačítko **Vypnuto**.
8. Stiskněte tlačítko **Uložit**.


### Zakázání protokolu DLC/LLC

1. Přejděte na položku **Správa** a stiskněte ji.
2. Přejděte na položku **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
3. Stiskněte tlačítko **Použití sítě a V/V**.
4. Stiskněte tlačítko **Integrovaný server Jetdirect**.
5. Stiskněte tlačítko **DLC/LLC**.
6. Stiskněte tlačítko **Povolit**.
7. Stiskněte tlačítko **Vypnuto**.
8. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

### Tiskové servery HP Jetdirect EIO

Tiskové servery (síťové karty) HP Jetdirect lze nainstalovat do slotu EIO. Podporované síťové funkce závisí na modelu tiskového serveru. Seznam dostupných modelů tiskových serveru EIO HP Jetdirect naleznete na webu <http://www.hp.com/go/jetdirect>.

---

 **POZNÁMKA:** Kartu lze konfigurovat prostřednictvím ovládacího panelu, instalačního softwaru tiskárny nebo nástroje HP Web Jetadmin. Další informace naleznete v dokumentaci k tiskovému serveru HP Jetdirect.

---



---

## 6 Papír a tisková média

- [Principy používání papíru a tiskových médií](#)
- [Podporované formáty papíru a tiskových médií](#)
- [Vlastní formáty papíru](#)
- [Pokyny pro speciální papír nebo tisková média](#)
- [Vložení papíru a tiskových médií](#)
- [Konfigurace zásobníků](#)
- [Výběr výstupní přihrádky](#)

## Principy používání papíru a tiskových médií

Toto zařízení podporuje různé druhy papíru a dalších tiskových médií podle zásad uvedených v této příručce. Papír nebo média neodpovídající těmto pokynům mohou způsobit následující problémy:

- nízkou kvalitu tisku,
- častější uvíznutí papíru,
- předčasné opotřebení zařízení vyžadující opravu.

Nejlepších výsledků dosáhnete výhradním používáním značkového papíru a tiskových médií společnosti HP určených pro laserové tiskárny nebo multifunkční zařízení. Nepoužívejte papír nebo tisková média určená pro inkoustové tiskárny. Společnost Hewlett-Packard nedoporučuje používat jiné značky médií, protože jejich kvalitu nemůže kontrolovat.

Může se stát, že papír nebo média vyhovují všem zásadám uvedeným v této příručce, a přesto nebudou přinášet uspokojivé výsledky. Příčinou může být nesprávná manipulace, nepřijatelná úroveň teploty a vlhkosti nebo jiné proměnné, na které nemá společnost Hewlett-Packard vliv.


---

△ **UPOZORNĚNÍ:** Budou-li použita média nebo papír nevyhovující technickým požadavkům zařízení Hewlett-Packard, může dojít k problémům se zařízením, které budou vyžadovat opravu. Na takovou opravu neposkytuje společnost Hewlett-Packard záruku ani servisní smlouvu.

---

## Podporované formáty papíru a tiskových médií

Tento produkt podporuje mnoho formátů papíru a přizpůsobí se různým médiím.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li při tisku dosáhnout nejlepších výsledků, vyberte před tiskem v ovladači tiskárny příslušný formát papíru.

**Tabulka 6-1 Podporované formáty papíru a tiskových médií**

Formát	Rozměry	Zásobník 1, Letter-R, A4	Zásobníky 2 a 3, Letter-R, A4	Zásobník 4, Letter-R, A4	Výstupní příhrádka sešivačky/ odkládacího zásobníku
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓
Executive (JIS)	216 x 330 mm				
A3	297 x 420 mm	✓	✓	✓	
A5	148 x 210 mm	✓	✓		✓
A6	105 x 148 mm				
Statement	140 x 216 mm				
11 x 17	279 x 432 mm	✓	✓	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm				
B4 (JIS)	257 x 364 mm	✓	✓	✓	✓
RA3	305 x 430 mm				
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
8k	270 x 390 mm				✓
16k	197 x 273 mm				✓

**Tabulka 6-2 Podporované obálky a pohlednice**

Formát	Rozměry	Zásobník 1, schránka, odkládací zásobník	Zásobníky 2, 3, 4	Sešivačka
Obálka č. 10	105 x 241 mm	✓		
Obálka DL	110 x 220 mm	✓		
Obálka C5	162 x 229 mm	✓		
Obálka B5	176 x 250 mm	✓		
Obálka Monarch	98 x 191 mm	✓		

**Tabulka 6-2 Podporované obálky a pohlednice (pokračování)**

Formát	Rozměry	Zásobník 1, schránka, odkládací zásobník	Zásobníky 2, 3, 4	Sešíváčka
Pohlednice	100 x 148 mm	✓		
Dvojitá pohlednice	148 x 200 mm	✓		
Pohlednice (US)	88,9 x 139,7 mm	✓		
Pohlednice (Evropa)	105 x 148 mm	✓		



## Vlastní formáty papíru

Toto zařízení podporuje nejrůznější vlastní formáty papíru. Podporovány jsou vlastní formáty, které jsou v intencích minimálního a maximálního formátu papíru zařízení, ale nejsou uvedeny v tabulce podporovaných formátů. V případě použití vlastního formátu určete velikost vlastního formátu v ovladači tiskárny a vložte papír do zásobníku, který podporuje vlastní formáty.

## Pokyny pro speciální papír nebo tisková média

Toto zařízení podporuje tisk na speciální média. Chcete-li dosáhnout uspokojivých výsledků, postupujte podle následujících pokynů. V případě použití speciálního papíru nebo tiskových médií zkontrolujte, zda je v ovladači tiskárny nastaven typ a velikost papíru. Správným nastavením dosáhnete nejlepších výsledků tisku.

- △ **UPOZORNĚNÍ:** Tiskárny HP LaserJet používají fixační jednotku k přilepení suchých částiček toneru na papír do velmi přesných bodů. Papír pro laserové tiskárny HP je navržen tak, aby vydržel toto extrémní teplo z fixační jednotky. Použití papíru pro inkoustové tiskárny, který není pro tuto technologii určen, může poškodit vaši tiskárnu.

Typ média	Správné použití	Chybné použití
Obálky	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skladujte obálky na plocho.</li><li>• Používejte obálky, u nichž se šev táhne po celé délce až do rohu obálky</li><li>• Používejte samolepící proužky schválené pro laserové tiskárny</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nepoužívejte pomačkané, prořiznuté, slepené nebo jinak poškozené obálky.</li><li>• Nepoužívejte obálky se sponkami, drátky, průhlednými okénky nebo obálky s vnitřní výstelkou</li><li>• Nepoužívejte samolepivá lepidla a jiné syntetické materiály</li></ul>
Štítky	<ul style="list-style-type: none"><li>• Používejte pouze štítky, které jsou na podkladu těsně vedle sebe</li><li>• Používejte štítky položené na plocho</li><li>• Používejte pouze plné listy štítků</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nepoužívejte štítky se záhyby, bublinkami nebo jinak poškozené.</li><li>• Netiskněte na neúplné listy štítků.</li></ul>
Průhledné fólie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Používejte pouze fólie schválené pro laserové tiskárny.</li><li>• Po vyjmutí z tiskárny umístěte fólie na rovnou plochu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nepoužívejte průhledná tisková média neschválená pro laserové tiskárny.</li></ul>
Hlavičkové papíry a předtištěné formuláře	<ul style="list-style-type: none"><li>• Používejte pouze hlavičkové papíry a formuláře schválené pro laserové tiskárny.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nepoužívejte vyvýšené nebo metalické hlavičkové papíry</li></ul>
Těžký papír	<ul style="list-style-type: none"><li>• Používejte pouze těžký papír, který je schválený pro laserové tiskárny a odpovídá váhovým specifikacím produktu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nepoužívejte těžší papír, než uvádějí doporučené specifikace médií, pokud se nejedná o papír HP schválený pro tento produkt.</li></ul>
Lesklý nebo potažený papír	<ul style="list-style-type: none"><li>• Používejte pouze lesklý nebo potažený papír schválený pro laserové tiskárny.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nepoužívejte lesklý nebo potažený papír určený pro inkoustové tiskárny.</li></ul>

## Vložení papíru a tiskových médií

Tato část obsahuje informace o vložení médií standardního nebo vlastního formátu do čtyř vstupních zásobníků.

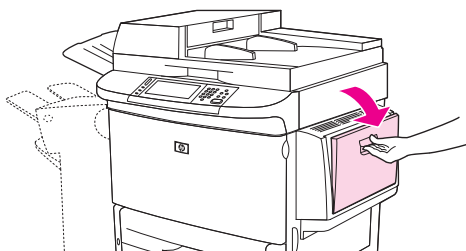
- △ **UPOZORNĚNÍ:** Chcete-li předejít uvíznutí papíru, nikdy nepřidávejte ani nevyjímejte papír ze zásobníku 1 ani neotevírejte zásobník 2, 3 nebo 4, pokud z tohoto zásobníku právě probíhá tisk nebo kopírování. Na štítky, obálky a transparentní fólie tiskněte pouze ze zásobníku 1, jinak může dojít k poškození zařízení MFP. Štítky, obálky a průhledné fólie odesílejte do horní přihrádky. Tiskněte pouze na jednu stranu štítků, obálek a průhledných fólií.

### Naplnění zásobníku 1

Zásobník 1 pojme až 100 listů papíru nebo 10 obálek. Další informace o podporovaných médiích naleznete v části [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).

1. Otevřete zásobník 1.

**Obrázek 6-1** Naplnění zásobníku 1 (1 ze 3)



2. Vložte papír podle příslušného formátu a možností úprav.

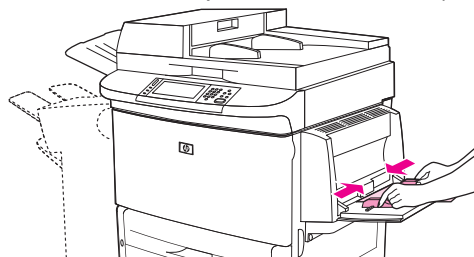
**Obrázek 6-2** Naplnění zásobníku 1 (2 ze 3)



- △ **UPOZORNĚNÍ:** Archy se štítky tiskněte po jednom, abyste předešli uvíznutí.


3. Vodící lišty papíru nastavte tak, aby se zlehka dotýkaly stran svazku papírů, ale aby jej neprohýbaly.

**Obrázek 6-3** Naplnění zásobníku 1 (3 ze 3)



4. Zkontrolujte, zda papír zapadá pod zarážky na vodítcích a pod ukazatele naplnění.

---

 **POZNÁMKA:** Při tisku na formát A3 nebo 11 x 17 palců a další dlouhá média zcela vysuňte rozšiřující podpěru zásobníku.

---

## Vkládání médií do zásobníku 2, 3 a 4

Zásobníky 2 a 3 pojmu až 500 listů standardního média. Zásobník 4 pojme až 2 000 listů standardního média. Informace o specifikacích papíru naleznete v části [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).

### Vkládání papíru rozpoznatelného standardního formátu do zásobníků 2, 3 a 4

Následující postup popisuje vkládání papíru standardního formátu s možností automatického rozpoznávání. Formáty s možností automatického rozpoznávání, které jsou vyznačeny uvnitř zásobníku:

- A4
- Letter
- A3
- Legal
- Executive
- 11 x 17
- B4 (JIS)
- B5 (JIS)
- A4 - otočený
- Letter - otočený

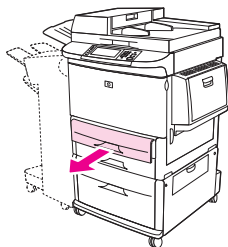
---

△ **UPOZORNĚNÍ:** Papír nikdy nepřidávejte nebo nevyjímejte, pokud z daného zásobníku právě probíhá tisk, abyste předešli uvíznutí.

---

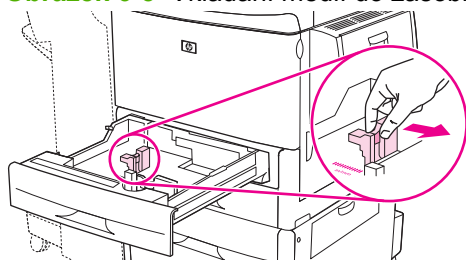
1. Zcela otevřete zásobník.

**Obrázek 6-4** Vkládání médií do zásobníku 2, 3 a 4 (1 ze 6)



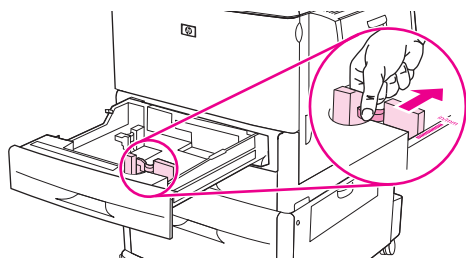
2. Stiskněte tlačítko na levé vodící liště (Y) a nastavte lištu na odpovídající formát papíru.

**Obrázek 6-5** Vkládání médií do zásobníku 2, 3 a 4 (2 ze 6)



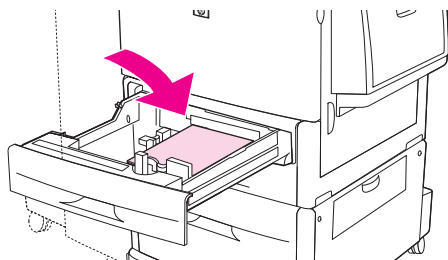
3. Stiskněte tlačítko na přední vodící liště (X) a nastavte lištu na odpovídající formát papíru.

**Obrázek 6-6** Vkládání médií do zásobníku 2, 3 a 4 (3 ze 6)



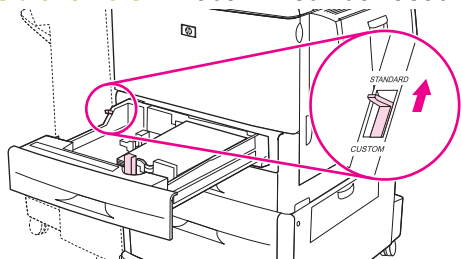
4. Vložte (otočte) papír podle formátu.

**Obrázek 6-7** Vkládání médií do zásobníku 2, 3 a 4 (4 ze 6)



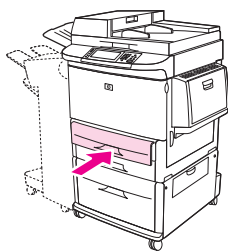
5. Přepínač Custom/Standard (Vlastní/Standardní) přepněte do polohy Standard.

**Obrázek 6-8** Vkládání médií do zásobníku 2, 3 a 4 (5 ze 6)



6. Zavřete zásobník. Na ovládacím panelu zařízení MFP se může zobrazit typ a formát média. Pokud tato konfigurace není správná, stiskněte na ovládacím panelu tlačítko **Upravit**. Je-li konfigurace správná, stiskněte tlačítko **OK**.

**Obrázek 6-9** Vkládání médií do zásobníku 2, 3 a 4 (6 ze 6)



#### Vkládání papíru nerozpoznatelných standardních formátů do zásobníků 2, 3 a 4

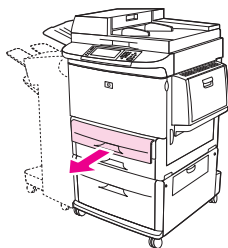
Následující postup popisuje vkládání papíru standardního formátu bez možnosti automatického rozpoznávání do zásobníku. Formáty bez možnosti automatického rozpoznání:

- 8K
- 16K
- Statement
- Executive (JIS)
- 8,5 x 13 palců (216 x 330 mm)

△ **UPOZORNĚNÍ:** Papír nikdy nepřidávejte nebo nevyjímejte, pokud z daného zásobníku právě probíhá tisk, abyste předešli uvíznutí.

1. Zcela otevřete zásobník.

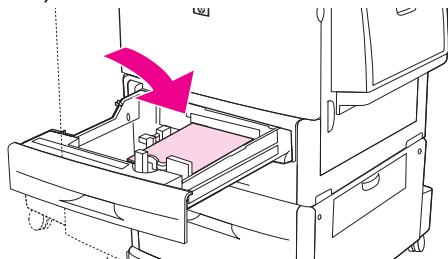
**Obrázek 6-10** Vkládání papíru nerozpoznatelných standardních formátů do zásobníků 2, 3 a 4 (1 ze 6)



2. Stiskněte tlačítko na přední vodící liště papíru a vodící lištu zcela vysuňte.
3. Stiskněte tlačítko na levé vodící liště papíru a vodící lištu zcela vysuňte.

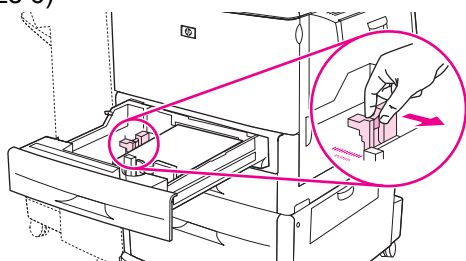
4. Vložte (otočte) papír podle formátu.

**Obrázek 6-11** Vkládání papíru nerozpoznatelných standardních formátů do zásobníků 2, 3 a 4 (2 ze 6)



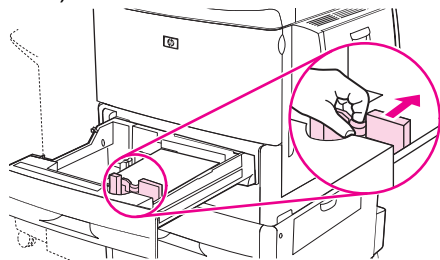
5. Stiskněte tlačítko na levé vodící liště papíru a lištu posuňte tak, aby se zlehka dotýkala papíru.


**Obrázek 6-12** Vkládání papíru nerozpoznatelných standardních formátů do zásobníků 2, 3 a 4 (3 ze 6)



6. Stiskněte tlačítko na přední vodící liště papíru a lištu posuňte tak, aby se zlehka dotýkala papíru.

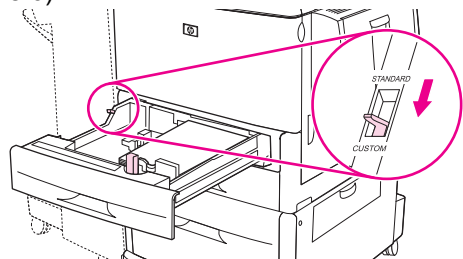
**Obrázek 6-13** Vkládání papíru nerozpoznatelných standardních formátů do zásobníků 2, 3 a 4 (4 ze 6)



 **POZNÁMKA:** Při vkládání papíru do zásobníku 4 dbejte, aby byl zámek vodící lišty papíru v horní poloze.

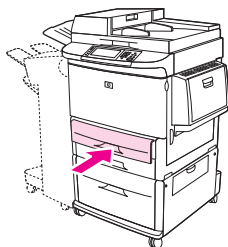
7. Přepínač Custom/Standard (Vlastní/Standardní) přepněte do polohy Custom.

**Obrázek 6-14** Vkládání papíru nerozpoznatelných standardních formátů do zásobníků 2, 3 a 4 (5 ze 6)



8. Zavřete zásobník. Na ovládacím panelu zařízení MFP se může zobrazit typ a formát média. Pokud tato konfigurace není správná, stiskněte na ovládacím panelu tlačítko **Upravit**. Je-li konfigurace správná, stiskněte tlačítko **OK**.

**Obrázek 6-15** Vkládání papíru nerozpoznatelných standardních formátů do zásobníků 2, 3 a 4 (6 ze 6)



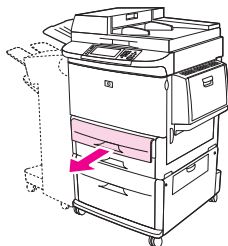
### Vkládání médií vlastního formátu do zásobníků 2, 3 a 4

Následující postup popisuje vkládání papíru vlastního formátu do zásobníku.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Papír nikdy nepřidávejte nebo nevyjímejte, pokud z daného zásobníku právě probíhá tisk, abyste předešli uvíznutí.

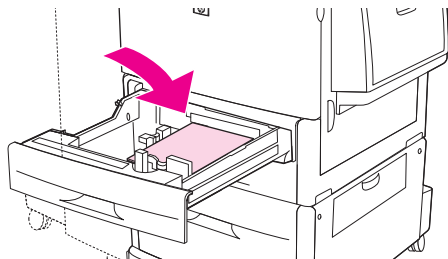
1. Zcela otevřete zásobník.

**Obrázek 6-16** Vkládání médií vlastního formátu do zásobníků 2, 3 a 4 (1 ze 6)



2. Stiskněte tlačítko na přední vodící liště papíru (X) a vodící lištu zcela vysuňte.
3. Stiskněte tlačítko na levé vodící liště papíru (Y) a vodící lištu zcela vysuňte.
4. Vložte (otočte) papír podle formátu.

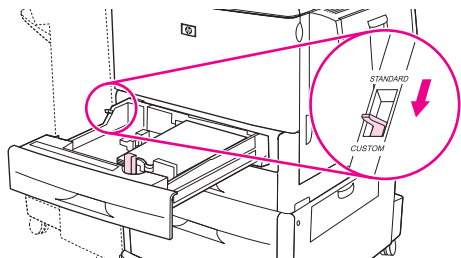
**Obrázek 6-17** Vkládání médií vlastního formátu do zásobníků 2, 3 a 4 (2 ze 6)





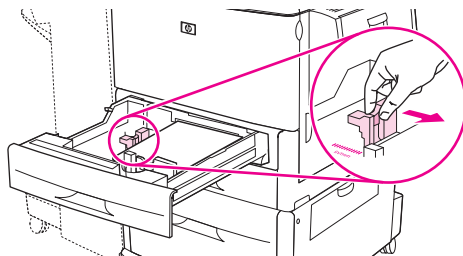
5. Přepínač Custom/Standard (Vlastní/Standardní) přepněte do polohy Custom.

**Obrázek 6-18** Vkládání médií vlastního formátu do zásobníků 2, 3 a 4 (3 ze 6)



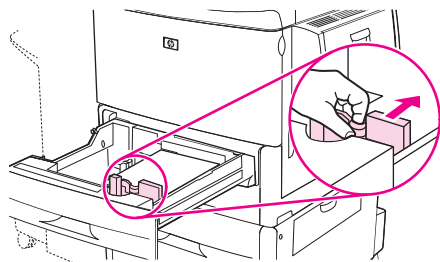
6. Stiskněte tlačítko na levé vodící liště papíru (Y) a lištu posuňte tak, aby se zlehka dotýkala papíru.

**Obrázek 6-19** Vkládání médií vlastního formátu do zásobníků 2, 3 a 4 (4 ze 6)




7. Stiskněte tlačítko na přední vodící liště papíru (X) a lištu posuňte tak, aby se zlehka dotýkala papíru.

**Obrázek 6-20** Vkládání médií vlastního formátu do zásobníků 2, 3 a 4 (5 ze 6)

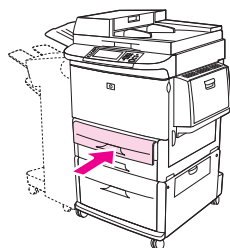


8. Poznamenejte si orientaci papíru a rozměry X a Y. Rozměry X a Y jsou vyznačeny na zásobníku. Tyto údaje budete potřebovat při provádění dalších kroků.

 **POZNÁMKA:** Při vkládání papíru do zásobníku 4 dbejte, aby byl zámek vodící lišty papíru v horní poloze.

9. Zavřete zásobník. Na ovládacím panelu zařízení MFP se může zobrazit typ a formát média. Pokud tato konfigurace není správná, stiskněte na ovládacím panelu tlačítko **Upravit**. Je-li konfigurace správná, stiskněte tlačítko **OK**.


**Obrázek 6-21** Vkládání médií vlastního formátu do zásobníků 2, 3 a 4 (6 ze 6)



## Konfigurace zásobníků

Při vložení média do zásobníku může zařízení MFP automaticky zobrazit výzvu ke konfiguraci zásobníku na určitý typ a velikost.

Na ovládacím panelu se zobrazí následující zpráva: **Zásobník <X> [typ] [formát] Chcete-li změnit formát nebo typ, stiskněte tlačítko Upravit. Aktuální nastavení potvrdíte stisknutím tlačítka OK..**

 **POZNÁMKA:** Výzva se nezobrazí, pokud stisknete ze zásobníku 1 a je pro něj nakonfigurováno nastavení **Lib. formát** a **Libovolný typ**.

**POZNÁMKA:** Pokud jste již používali jiné modely tiskáren HP LaserJet, bude vám pravděpodobně znám způsob konfigurace zásobníku 1 na režim **První** nebo **Kazeta**. U tiskárny HP LaserJet M9059 MFP je nastavení typu a formátu zásobníku na hodnotu **Lib. formát** shodné s režimem **První**. Nastavení formátu nebo typu zásobníku 1 na jinou hodnotu než **Lib. formát** je ekvivalentní režimu **Kazeta**.

## Konfigurace zásobníku při vkládání média

1. Vložte do zásobníku médium. Pokud používáte zásobník 2, 3 nebo 4, zavřete ho.
2. Pokud se zobrazí zpráva o konfiguraci, potvrďte zjištěný formát stisknutím tlačítka **OK** nebo stiskněte tlačítko **Upravit**, chcete-li vybrat jiný formát papíru.
3. Upravujete-li konfiguraci zásobníku, vyberte formát.

 **POZNÁMKA:** Zařízení MFP detekuje v zásobnících 2, 3 a 4 většinu formátů médií automaticky.

4. Upravujete-li konfiguraci zásobníku, vyberte typ papíru.
5. Stiskněte tlačítko **Konec**.

## Konfigurace zásobníku pomocí tlačítka na dotykové obrazovce Stav spotř. materiálu

Typ a velikost papíru v zásobnících lze konfigurovat i bez zobrazení výzvy zařízení MFP.

1. Přejděte na tlačítko **Stav spotřebního materiálu** a stiskněte je.
2. Stiskněte požadovaný zásobník.
3. Stiskněte tlačítko **Upravit**.
4. Vyberte formát a typ. Pokud jste vybrali vlastní typ, zadejte pomocí numerické klávesnice rozměr X a Y a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Znovu stiskněte tlačítko **OK**.

## Výběr média podle zdroje, typu nebo formátu

V operačním systému Microsoft Windows je způsob, jakým tiskový ovladač při odeslání tiskové úlohy zavádí papír, ovlivněn třemi možnostmi nastavení. Možnosti nastavení *Zdroj*, *Typ* a *Formát* se nacházejí v dialogových oknech **Vzhled stránky**, **Tisk** nebo **Vlastnosti tisku** většiny softwarových programů. Pokud tyto možnosti nastavení nezměníte, zařízení MFP zvolí zásobník automaticky na základě výchozího nastavení.

## Zdroj

Chcete-li tisknout podle *Zdroje*, vyberte konkrétní zásobník, ze kterého zařízení MFP zavede médium. Zařízení MFP se pokusí tisknout z určeného zásobníku bez ohledu na formát a typ vložených médií. Pokud zvolíte zásobník, který byl nakonfigurován pro typ nebo velikost neodpovídající tiskové úloze, zařízení MFP nebude tisknout automaticky. Místo toho bude čekat, dokud do daného zásobníku nevložíte médium, které svým typem nebo velikostí odpovídá tiskové úloze. Jakmile zásobník naplníte, zařízení MFP začne tisknout.

## Typ a formát

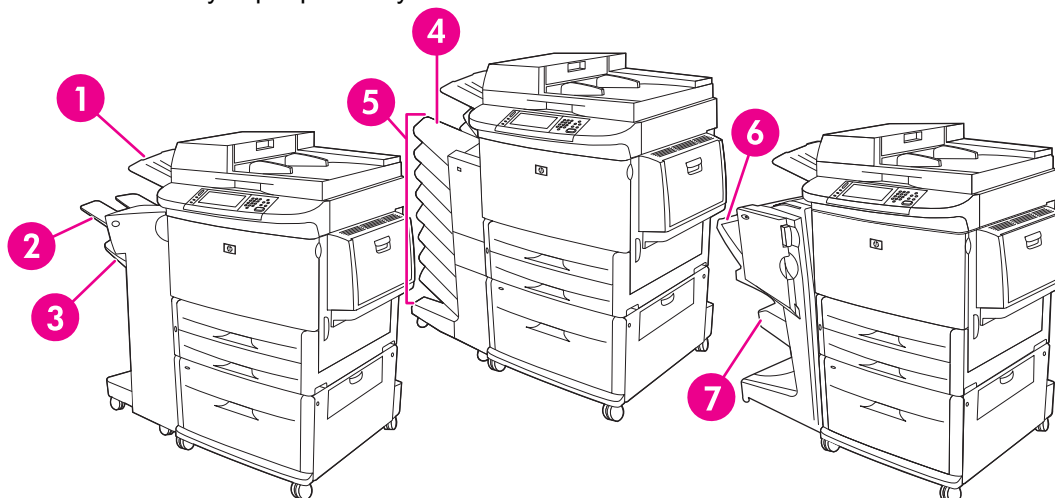
Tisk podle *Typu* nebo *Formátu* znamená, že zařízení MFP bude zavádět média ze zásobníku, který obsahuje médium správného typu a formátu. Výběr média podle typu místo zdroje je podobný uzamčení zásobníků a napomáhá ochraně zvláštních médií před náhodným použitím. Pokud je například zásobník nakonfigurován pro hlavičkový papír a nastavíte ovladač pro tisk na obyčejný papír, zařízení MFP nepoužije hlavičkový papír z daného zásobníku. Místo toho zavede papír ze zásobníku, ve kterém je vložen obyčejný papír a který je na ovládacím panelu nakonfigurován jako zásobník pro obyčejný papír. Výběr média podle typu a formátu poskytuje podstatně lepší kvalitu tisku pro silný papír, lesklý papír a průhledné fólie. Použití nesprávného nastavení může vést k neuspokojivé kvalitě tisku. Na speciální média, například štítky nebo průhledné fólie, tiskněte vždy podle typu. Je-li to možné, tiskněte na obálky vždy podle formátu.

- Chcete-li tisknout podle typu nebo formátu, vyberte možnost **Typ** nebo **Formát** v dialogovém okně **Vzhled stránky**, v dialogovém okně **Tisk** nebo v dialogovém okně **Vlastnosti tisku** (v závislosti na použité aplikaci).
- Tisknete-li často na médium určitého typu nebo formátu, nakonfigurujte pro tento typ nebo formát zásobník. Jestliže poté pro tiskovou úlohu vyberete tento typ nebo formát, zařízení MFP zavede médium ze zásobníku, který je pro tento typ či formát nakonfigurován.

## Výběr výstupní přihrádky

Zařízení MFP je vybaveno alespoň dvěma výstupními přihrádkami: výstupní přihrádkou automatického podavače dokumentů (ADF) (1) a výstupní přihrádkou na výstupním zařízení.

**Obrázek 6-22** Výstupní přihrádky



Výstupní umístění doporučujeme zvolit v softwarovém programu nebo v ovladači tiskárny.

### **Výstupní přihrádky odkládacího zásobníku nebo sešivačky/odkládacího zásobníku**

Pokud zvolíte odkládací zásobník na 3 000 listů nebo sešivačku/odkládací zásobník na 3 000 listů, budou k dispozici horní přihrádka (2) (na listy lícem nahoru) a spodní přihrádka (3) (na listy lícem dolů).

Horní přihrádka (na listy lícem nahoru) (2) je umístěna v horní části odkládacího zásobníku nebo sešivačky/odkládacího zásobníku. Tato přihrádka pojme až 100 listů papíru lícem nahoru v pořadí, v jakém vystupují ze zařízení MFP. Pokud dojde k naplnění přihrádky, vyše čidlo signál k zastavení činnosti tiskárny. Provoz tiskárny bude pokračovat po odebrání všech nebo části papírů z přihrádky.

Spodní přihrádka (na listy lícem dolů) (3) je umístěna v dolní části odkládacího zásobníku nebo sešivačky/odkládacího zásobníku. Tato přihrádka pojme až 3 000 listů papíru a slouží ke shromažďování a sešívání tiskových úloh. Tato přihrádka je výchozí výstupní přihrádkou.

### **Výstupní přihrádky schránky s osmi přihrádkami**

Pokud zvolíte schránku s osmi přihrádkami, budou k dispozici výstupní horní přihrádka a osm přihrádek na listy lícem dolů.

Horní přihrádka (4) pojme až 125 listů papíru.

Správce sítě může těchto osm přihrádek (5) přiřadit jednotlivým uživatelům a pracovním skupinám. Každá přihrádka může stohovat až 250 listů papíru.

### **Výstupní přihrádky multifunkční dokončovací jednotky**

Pokud zvolíte multifunkční dokončovací jednotku, budou k dispozici výstupní horní přihrádka (6) a spodní přihrádka na brožury (7).

Horní přihrádka (6) je vrchní přihrádka na multifunkční dokončovací jednotce. Tato přihrádka umožňuje stohovat až 1 000 listů. Každou tiskovou úlohu lze při stohování odsadit. Výstupem jsou nesešité tiskové úlohy lícem nahoru nebo dolů. Tato přihrádka umožňuje sešít až 50 listů papíru v rámci jednoho

dokumentu. Pokud je k tiskárně připojeno multifunkční dokončovací zařízení, je horní přihrádka výchozí výstupní přihrádkou.

Spodní přihrádka na brožury (7) je dolní přihrádka na multifunkční dokončovací jednotce. Tato přihrádka slouží ke skládání a sešívání brožur na stříšku z maximálně 10 listů papíru.

## Výběr místa výstupu

### Tisk

Výstupní umístění (přihrádku) doporučujeme zvolit v programu nebo v ovladači. Umístění a způsob výběru závisí na programu nebo ovladači, nastavte výchozí výstupní umístění zařízení na ovládacím panelu zařízení MFP.

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte je.
2. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti úlohy**.
3. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti tisku**.
4. Stiskněte tlačítko **Výstupní přihrádka**.
5. Stiskněte možnost požadované výstupní přihrádky.

### Kopírování

Při kopírování lze na ovládacím panelu zařízení MFP nastavit a změnit aktuální výchozí výstupní umístění (přihrádku).

1. Přejděte na tlačítko **Kopírování** a stiskněte je.
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti**.
3. Stiskněte tlačítko **Výstupní přihrádka**.
4. Stiskněte možnost požadované výstupní přihrádky.

Nastavení výchozí výstupní přihrádky pro úlohy kopírování:

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte je.
2. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti úlohy**.
3. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti kopie**.
4. Stiskněte tlačítko **Výstupní přihrádka**.
5. Stiskněte možnost požadované výstupní přihrádky.



---

# 7 Tiskové úlohy

- [Typy médií a vkládání do zásobníku](#)
- [Používání funkcí v ovladači tiskárny systému Windows](#)
- [Sešívání dokumentů](#)
- [Zrušení tiskové úlohy](#)
- [Tisk na obálky](#)
- [Funkce ukládání úloh pro tisk](#)

# Typy médií a vkládání do zásobníku

Minimální rozměry média jsou 98 x 191 mm.

Maximální rozměry média jsou 312 x 470 mm.

**Tabulka 7-1** Informace o médiích pro zásobník 1

Typ média	Technické údaje média	Množství média	Nastavení ovladače	Orientace stránky
Papír a kartón, standardní formáty	64 g/m <sup>2</sup> až 216 g/m <sup>2</sup> Oboustranný tisk: 64 g/m <sup>2</sup> až 199 g/m <sup>2</sup>	Maximální výška zásoby médií: 10 mm Ekvivalent 100 listů papíru s gramáží 75 g/m <sup>2</sup> .	Obyčejný nebo neurčený	Není k dispozici
Obálky	64 g/m <sup>2</sup> až 216 g/m <sup>2</sup>	Až 10 obálek	Obálka	Podávání kratší hranou s chlopní napravo nahoru
Štítky	64 g/m <sup>2</sup> až 216 g/m <sup>2</sup>	Maximální výška zásoby médií: 10 mm	Štítky	Stranou určenou k tisku nahoru
Průhledné fólie	64 g/m <sup>2</sup> až 216 g/m <sup>2</sup>	Maximální výška zásoby médií: 10 mm	Průhledné fólie	Stranou určenou k tisku nahoru
Silný	64 g/m <sup>2</sup> až 216 g/m <sup>2</sup> Oboustranný tisk: 64 g/m <sup>2</sup> až 199 g/m <sup>2</sup>	Maximální výška zásoby médií: 10 mm	Lehký lesklý, lesklý nebo těžký lesklý	Stranou určenou k tisku nahoru
Lesklý papír	64 g/m <sup>2</sup> až 216 g/m <sup>2</sup> Oboustranný tisk: 64 g/m <sup>2</sup> až 199 g/m <sup>2</sup>	Maximální výška zásoby médií: 10 mm	Lehký lesklý, lesklý nebo těžký lesklý	Stranou určenou k tisku nahoru

**Tabulka 7-2** Informace o médiích pro zásobník 2 a 3

Typ média	Technické údaje média	Množství média	Nastavení ovladače	Orientace stránky
Papír a kartón	64 g/m <sup>2</sup> až 199 g/m <sup>2</sup>	Až 500 listů	Obyčejný nebo neurčený  Lehký lesklý, lesklý nebo těžký lesklý	Není k dispozici
Silný	64 g/m <sup>2</sup> až 199 g/m <sup>2</sup>	Až 500 listů	Lehký lesklý, lesklý nebo těžký lesklý	Stranou určenou k tisku nahoru
Lesklý papír	64 g/m <sup>2</sup> až 199 g/m <sup>2</sup>	Až 500 listů	Lehký lesklý, lesklý nebo těžký lesklý	Stranou určenou k tisku nahoru

**Tabulka 7-3** Informace o médiích pro zásobník 4

Typ média	Technické údaje média	Množství média	Nastavení ovladače	Orientace stránky
Papír a kartón	64 g/m <sup>2</sup> až 199 g/m <sup>2</sup>	Až 2 000 listů	Obyčejný nebo neurčený	Není k dispozici



**Tabulka 7-3** Informace o médiích pro zásobník 4 (pokračování)

Typ média	Technické údaje média	Množství média	Nastavení ovladače	Orientace stránky
Silný	64 g/m <sup>2</sup> až 199 g/m <sup>2</sup>	Až 2 000 listů	Lehký lesklý, lesklý nebo těžký lesklý	Stranou určenou k tisku nahoru
Lesklý papír	64 g/m <sup>2</sup> až 199 g/m <sup>2</sup>	Až 2 000 listů	Lehký lesklý, lesklý nebo těžký lesklý	Stranou určenou k tisku nahoru

# Používání funkcí v ovladači tiskárny systému Windows

## Spuštění ovladače tiskárny

Postup	Jednotlivé kroky
Spuštění ovladače tiskárny	V nabídce <b>Soubor</b> používaného programu klepněte na položku <b>Tisk</b> . Vyberte tiskárnu a klepněte na položku <b>Vlastnosti</b> nebo <b>Předvolby</b> .
Získání nápovědy k možnosti tisku	Klepněte na symbol ? v pravém horním rohu ovladače tiskárny a poté klepněte na jakoukoli položku v ovladači tiskárny. Zobrazí se zpráva v místním okně, která obsahuje informace o dané položce. Můžete také otevřít nápovědu online klepnutím na tlačítko <b>Nápověda</b> .

## Použití zkratk pro tisk

Chcete-li provést tyto úlohy, otevřete ovladač tiskárny a klepněte na kartu **Zkratky pro tisk**.

 **POZNÁMKA:** U starších ovladačů tiskáren HP se tato funkce nazývala **Rychlá nastavení**.

Postup	Jednotlivé kroky
Použití zkratky pro tisk	Vyberte některou zkratku a klepnutím na tlačítko <b>OK</b> vytisknete úlohu s definovaným nastavením.
Tvorba vlastní zkratky pro tisk	a) Jako základ vyberte stávající zkratku. b) Vyberte tiskové možnosti pro novou zkratku. c) Klepněte na tlačítko <b>Uložit jako</b> , zadejte název zkratky a klepněte na tlačítko <b>OK</b> .

## Nastavení možností papíru a kvality

Následující úkoly lze provádět po otevření okna ovladače tiskárny a klepnutím na kartu **Papír/Kvalita**.

Úkol	Postup provedení
Výběr formátu stránky	Formát vyberte v rozevíracím seznamu <b>Formát papíru</b> .
Výběr vlastního formátu stránky	a) Klikněte na tlačítko <b>Vlastní</b> . Otevře se dialogové okno <b>Vlastní formát papíru</b> . b) Zadejte název vlastního formátu, určete jeho rozměry a klikněte na tlačítko <b>OK</b> .
Výběr zdroje papíru	Zásobník vyberte v rozevíracím seznamu <b>Zdroj papíru</b> .
Výběr typu papíru	Typ vyberte v rozevíracím seznamu <b>Typ papíru</b> .
Tisk obálek na jiný papír	a) V oblasti <b>Speciální stránky</b> zaškrtněte políčko <b>Obálky</b> nebo <b>Tisknout stránky na různý papír</b> a poté klikněte na tlačítko <b>Nastavení</b> . b) Vyberte možnost tisku na prázdnou nebo předtištěnou přední obálku, zadní obálku nebo na obě. Nebo vyberte možnost tisku první nebo poslední stránky na odlišný papír. c) Vyberte příslušné možnosti v rozevíracích seznamech <b>Zdroj papíru</b> a <b>Typ papíru</b> a poté klikněte na tlačítko <b>Přidat</b> . d) Klikněte na tlačítko <b>OK</b> .
Tisk první nebo poslední stránky na jiný papír	

Úkol	Postup provedení
Úprava rozlišení tištěných obrázků	V oblasti <b>Kvalita tisku</b> vyberte příslušnou možnost v prvním rozevíracím seznamu. Informace o každé z dostupných možností získáte v nápovědě online.
Výběr kvality tisku konceptu	V oblasti <b>Kvalita tisku</b> zaškrtněte políčko <b>Ekonomický režim</b> .

## Nastavení efektů dokumentu

Chcete-li provést tyto úlohy, otevřete ovladač tiskárny a klepněte na kartu **Efekty**.

Postup	Jednotlivé kroky
Změna velikosti stránky podle vybraného formátu papíru	Klepněte na možnost <b>Vytisknout dokument na a</b> z rozbalovacího seznamu vyberte formát.
Změna velikosti stránky na procenta skutečné velikosti	Klepněte na možnost <b>% skutečné velikosti</b> a zadejte procenta nebo posuňte jezdec.
Tisk vodoznaku	a) Z rozbalovacího seznamu <b>Vodoznaky</b> vyberte vodoznak. b) Chcete-li vodoznak vytisknout pouze na první stránku, klepněte na možnost <b>Jen na první stránku</b> . Jinak se vodoznak vytiskne na každou stránku.
Přidání nebo úprava vodoznaků	a) V oblasti <b>Vodoznaky</b> klepněte na možnost <b>Upravit</b> . Otevře se dialogové okno <b>Nastavení vodoznaku</b> . b) Zadejte nastavení vodoznaku a klepněte na tlačítko <b>OK</b> .

**POZNÁMKA:** Tuto akci lze provést pouze v případě, že je ovladač tiskárny uložen v počítači.

## Nastavení možností úprav dokumentu

Chcete-li provést tyto úlohy, otevřete ovladač tiskárny a klepněte na kartu **Úpravy**.

Postup	Jednotlivé kroky
Tisk na obě strany (duplexní)	Klepněte na tlačítko <b>Tisk na obě strany</b> . Pokud budete dokument vázat podél horního okraje, klepněte na možnost <b>Obracet stránky</b> .
Tisk brožury	a) Klepněte na tlačítko <b>Tisk na obě strany</b> . b) V rozbalovacím seznamu <b>Rozvržení brožury</b> klepněte na možnost <b>Vazba vlevo</b> nebo <b>Vazba vpravo</b> . Možnost <b>Počet stránek na list</b> se automaticky změní na hodnotu <b>2 stránky na list</b> .
Tisk více stránek na list	a) Vyberte počet stránek na list z rozbalovacího seznamu <b>Počet stránek na list</b> . b) Vyberte možnost pro funkci <b>Tisknout okraje stránky, Pořadí stránek</b> a <b>Orientace</b> .
Výběr orientace stránky	a) V oblasti <b>Orientace</b> klepněte na možnost <b>Na výšku</b> nebo <b>Na šířku</b> . b) Chcete-li obraz tisknout vzhůru nohama, klepněte na tlačítko <b>Otočit o 180°</b> .

## Nastavení možností výstupu u zařízení

Chcete-li provést tyto úlohy, otevřete ovladač tiskárny a klepněte na kartu **Výstup**.

 **POZNÁMKA:** Dostupnost možností na této kartě závisí na používaném dokončovacím zařízení.

Postup	Jednotlivé kroky
Výběr možností sešívání	Z rozbalovacího seznamu <b>Sešítí</b> vyberte možnost sešívání.
Tisk oddělovací stránky mezi kopiemi	a) Klepněte na tlačítko <b>Oddělovač úloh</b> . Otevře se dialogové okno <b>Údaje na oddělovací stránce</b> . b) V rozbalovacím seznamu <b>Údaje na oddělovací stránce</b> klepněte na možnost <b>Oddělovací stránka</b> a vyberte zdroj a typ papíru. c) Chcete-li na oddělovací stránce tisknout údaje související s úlohou, zaškrtněte příslušná políčka. Klepněte na tlačítko <b>OK</b> .
Výběr výstupní přihrádky	Z rozbalovacího seznamu <b>Přihrádka</b> vyberte výstupní přihrádku.

## Nastavení možností uložení úlohy

Chcete-li provést tyto akce, otevřete ovladač tiskárny a klepněte na kartu **Uložení úlohy**.

Postup	Jednotlivé kroky
Tisk jedné kopie pro kontrolu před vytištěním všech kopií	V oblasti <b>Režim uložení úlohy</b> klepněte na položku <b>Kontrola a přidržení</b> . Zařízení vytiskne pouze první kopii. Na ovládacím panelu zařízení se objeví zpráva vyzývající k vytištění zbývajících kopií.
Dočasné uložení soukromé úlohy pro pozdější tisk v zařízení	a) V oblasti <b>Režim uložení úlohy</b> klepněte na položku <b>Osobní úloha</b> . b) V oblasti <b>Označit úlohu za soukromou</b> zadejte 4místné osobní identifikační číslo (PIN).
Dočasné uložení úlohy v zařízení <b>POZNÁMKA:</b> Tyto úlohy budou po vypnutí zařízení vymazány.	V oblasti <b>Režim uložení úlohy</b> klepněte na položku <b>Rychlá kopie</b> . Jedna kopie úlohy se vytiskne okamžitě, ale další kopie je možné vytisknout z ovládacího panelu.
Trvalé uložení úlohy v zařízení	V oblasti <b>Režim uložení úlohy</b> klepněte na položku <b>Uložená úloha</b> .
Změna trvale uložené úlohy na soukromou (Ize ji vytisknout pouze po zadání kódu PIN)	a) V oblasti <b>Režim uložení úlohy</b> klepněte na položku <b>Uložená úloha</b> . b) V oblasti <b>Označit úlohu za soukromou</b> klepněte na položku <b>Kód PIN pro tisk</b> a poté zadejte 4místné osobní identifikační číslo (PIN).
Obdržení oznámení, pokud někdo provádí tisk uložené úlohy	V oblasti <b>Možnosti oznámení úlohy</b> klepněte na položku <b>Zobrazit ID úlohy při tisku</b> .
Nastavení uživatelského jména pro uloženou úlohu	Chcete-li použít výchozí jméno uživatele systému Windows, v oblasti <b>Jméno uživatele</b> klepněte na položku <b>Uživatelské jméno</b> . Chcete-li zadat jiné jméno uživatele, klepněte na možnost <b>Vlastní</b> a zadejte jméno.
Zadání názvu uložené úlohy	a) Chcete-li použít výchozí název úlohy, v oblasti <b>Název úlohy</b> klepněte na položku <b>Automaticky</b> . Chcete-li název úlohy zadat, klepněte na položku <b>Vlastní</b> a zadejte jej. b) Vyberte možnost z rozbalovacího seznamu <b>Pokud název úlohy existuje</b> . Chcete-li k již vytvořenému názvu přidat číslo, zvolte položku <b>Použít název úlohy + (1-99)</b> , nebo zvolte možnost <b>Přepsat stávající soubor</b> , chcete-li přepsat dříve vytvořený soubor se stejným názvem.

## Získání informací o podpoře a stavu zařízení

Chcete-li provést tyto úlohy, otevřete ovladač tiskárny a klikněte na kartu **Služby**.


Postup	Jednotlivé kroky
Získání informací o podpoře produktu	V rozbalovacím seznamu <b>Služby Internetu</b> vyberte možnost podpory a klikněte na tlačítko <b>Přejít</b> .
Kontrola stavu zařízení včetně úrovně spotřebního materiálu	Klikněte na tlačítko <b>Stav zařízení a spotřebního materiálu</b> . Otevřete stránku <b>Stav zařízení</b> implementovaného webového serveru HP.

## Nastavení pokročilých možností tisku

Chcete-li provést tyto úlohy, otevřete ovladač tiskárny a klepněte na kartu **Upřesnit**.

Postup	Jednotlivé kroky
Výběr pokročilých možností tisku	V jakékoli části můžete klepnutím na aktuální nastavení aktivovat rozbalovací seznam a poté nastavení změnit.
Změna počtu tištěných kopií <b>POZNÁMKA:</b> Pokud v používaném programu nemáte možnost tisknout určitý počet kopií, můžete počet kopií změnit v ovladači.	Otevřete nabídku <b>Papír/výstup</b> a zadejte počet kopií, který chcete vytisknout. Vyberete-li 2 nebo více kopií, můžete vybrat možnost řazení stránek.
Změna tohoto nastavení má vliv na počet kopií všech tiskových úloh. Po vytištění úlohy vraťte nastavení na původní hodnotu.	
Tisk barevného textu v černé namísto ve stupních šedi	a) Otevřete nabídku <b>Volby dokumentu</b> a část <b>Funkce tiskárny</b> . b) V rozbalovacím seznamu <b>Tisknout veškerý text černě</b> vyberte možnost <b>Zapnuto</b> .
Vkládání hlavičkového nebo předtištěného papíru stejným způsobem u každé úlohy, ať už jednostranné či oboustranné	a) Otevřete nabídku <b>Volby dokumentu</b> a část <b>Funkce tiskárny</b> . b) V části <b>Změnit režim hlavičkového papíru</b> vyberte možnost <b>Zapnuto</b> . c) Papír vložte do zařízení stejným způsobem jako při oboustranném tisku.
Změna pořadí tisku stránek	a) Otevřete nabídku <b>Volby dokumentu</b> a část <b>Možnosti rozložení</b> . b) V rozbalovacím seznamu <b>Pořadí stránek</b> vyberte možnost <b>Zepředu dozadu</b> , chcete-li stránky tisknout ve stejném pořadí, jako jsou zahrnuté v dokumentu, nebo možnost <b>Ze zadu dopředu</b> , chcete-li stránky tisknout v obráceném pořadí.

## Sešívání dokumentů


 **POZNÁMKA:** Funkce sešívání jsou k dispozici pouze v případě, že je k zařízení MFP připojena sešíváčka se stohovačem nebo multifunkční dokončovací jednotka.

---

### Nastavení sešíváčky pro tiskové úlohy na ovládacím panelu

Obvykle můžete sešíváčku zvolit pomocí programu nebo ovladače tiskárny, některé možnosti však mohou být k dispozici pouze pomocí ovladače tiskárny. Další informace naleznete v části [Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Windows na stránce 55](#). Kde a jak výběr provádíte, závisí na vašem programu nebo ovladači tiskárny. Pokud nelze sešíváčku vybrat v aplikaci ani v ovladači tiskárny, lze ji vybrat na ovládacím panelu zařízení MFP.

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte je.
2. Přejděte na tlačítko **Chování zařízení** a stiskněte je.
3. Přejděte na tlačítko **Sešíváčka se stohovačem** nebo **Multifunkční dokončovací zařízení** a stiskněte je.
4. Stiskněte tlačítko **Sešívání**.
5. Stiskněte možnost sešíváčky, kterou chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Výběrem sešíváčky pomocí ovládacího panelu tiskárny dojde ke změně výchozího nastavení na hodnotu **Sešívání**. Pravděpodobně budou sešívány všechny tiskové úlohy. Nastavení změněná v ovladači tiskárny však přepíše nastavení změněná pomocí ovládacího panelu.

---


### Nastavení sešíváčky pro všechny úlohy kopírování pomocí ovládacího panelu

 **POZNÁMKA:** Následující postup změní výchozí nastavení všech úloh kopírování na sešívání.

---

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte je.
2. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti úlohy**.
3. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti kopie**.
4. Stiskněte tlačítko **Sešívání a řazení**.
5. Stiskněte tlačítko **Sešívání**.
6. Stiskněte možnost sešíváčky, kterou chcete použít.

### Nastavení sešíváčky pro jednu úlohu kopírování pomocí ovládacího panelu

 **POZNÁMKA:** Tímto postupem nastavíte sešíváčku pouze pro aktuální kopírování.

---

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování**.
2. Stiskněte tlačítko **Sešívání a řazení**.
3. Stiskněte možnost sešíváčky, kterou chcete použít.

## Konfigurace zařízení na přerušení činnosti nebo pokračování při prázdném zásobníku svorek

Zařízení MFP lze nastavit tak, aby při prázdném zásobníku svorek buď přestalo tisknout, nebo pokračovalo v tisku bez sešívání úloh.

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte je.
2. Přejděte na tlačítko **Chování zařízení** a stiskněte je.
3. Přejděte na tlačítko **Sešíváčka se stohovačem** nebo **Multifunkční dokončovací zařízení** a stiskněte je.
4. Stiskněte tlačítko **Došly svorky**.
5. Stiskněte vybranou možnost, kterou chcete nastavit:
  - Vyberete-li volbu **Zastavit**, bude tisk zastaven, dokud nebude vyměněn zásobník svorek.
  - Vyberete-li volbu **Pokračovat**, úlohy budou pokračovat bez sešívání.

## Doplnění svorek

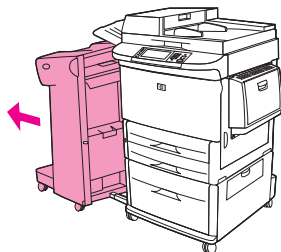
Vložte svorky, pokud displej na ovládacím panelu zařízení MFP zobrazí výzvu **V sešíváčce dochází svorky**. či **Objednejte zásobník svorek**. (v sešíváčce zbývá méně než 20 použitelných svorek) nebo výzvu **Vyměňte zásobník svorek** či **V SEŠÍVAČCE DOŠLY SVORKY** (sešíváčka je prázdná nebo zbývající svorky nelze použít).

Sešíváčka přijímá tiskové úlohy i v případě, že svorky došly, stránky ale nesešívá. V ovladači tiskárny lze nastavit, aby zakázal funkci sešívání v případě, že je zásobník svorek prázdný.

### Vložení svorek do sešíváčky se stohovačem

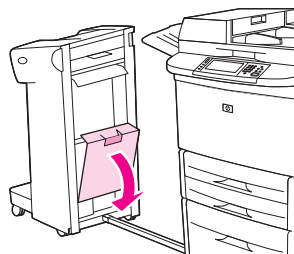
1. Odpojte sešíváčku se stohovačem od zařízení MFP.

**Obrázek 7-1** Vložení svorek do sešíváčky se stohovačem (1 z 5)



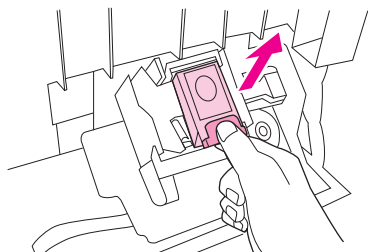
2. Otevřete dvířka sešívací jednotky.

**Obrázek 7-2** Vložení svorek do sešíváčky se stohovačem (2 z 5)



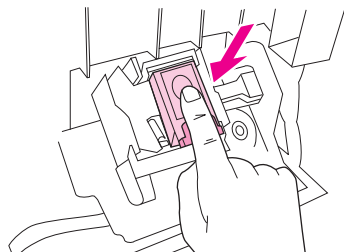
3. Pokud je zásobník svorek prázdný, zatáhněte za zelenou páčku a vyjměte jej.

**Obrázek 7-3** Vložení svorek do sešivačky se stohovačem (3 z 5)



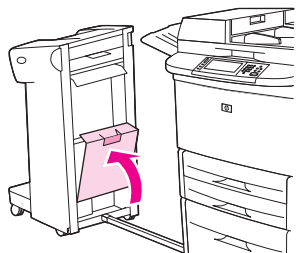
4. Vložte nový zásobník se svorkami a stiskněte zelenou páčku, aby zásobník zaklapl na své místo.

**Obrázek 7-4** Vložení svorek do sešivačky se stohovačem (4 z 5)



5. Zavřete dvířka sešivací jednotky a zasuňte sešivačku se stohovačem zpět na své místo.

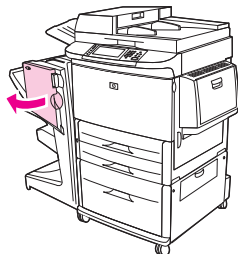
**Obrázek 7-5** Vložení svorek do sešivačky se stohovačem (5 z 5)



### Vložení svorek do multifunkční dokončovací jednotky

1. Otevřete dvířka sešivací jednotky.

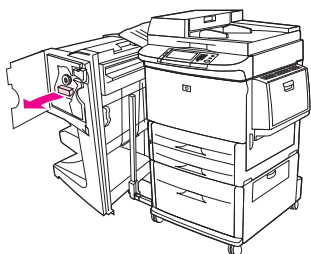
**Obrázek 7-6** Vložení svorek do multifunkční dokončovací jednotky (1 z 8)





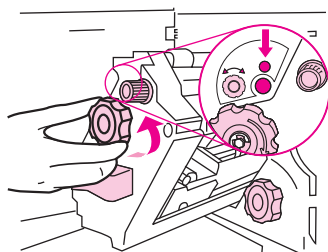
2. Vysuňte sešívací jednotku ze zařízení směrem k sobě.

**Obrázek 7-7** Vložení svorek do multifunkční dokončovací jednotky (2 z 8)



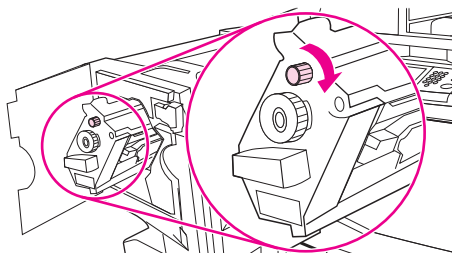
3. Otočte velkým zeleným ovladačem tak, aby se v okénku sešívací jednotky objevil modrý bod.

**Obrázek 7-8** Vložení svorek do multifunkční dokončovací jednotky (3 z 8)



4. Otáčejte malým zeleným ovladačem v horní části sešívací jednotky ve směru hodinových ručiček tak dlouho, dokud se zásobník svorek nepřesune do levé části sešívací jednotky.

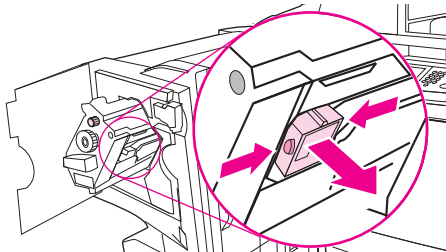
**Obrázek 7-9** Vložení svorek do multifunkční dokončovací jednotky (4 z 8)



△ **UPOZORNĚNÍ:** Modrý bod se před vyjmutím zásobníku svorek musí objevit v okénku sešívací jednotky. Pokud byste se pokusili zásobník svorek vyjmout dříve, než se modrý bod objeví v okénku, mohlo by dojít k poškození dokončovací jednotky.

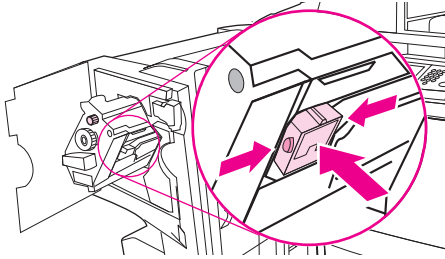
5. Pokud je zásobník prázdný, stiskněte pojistky směrem k sobě a zásobník vyjměte.

**Obrázek 7-10** Vložení svorek do multifunkční dokončovací jednotky (5 z 8)



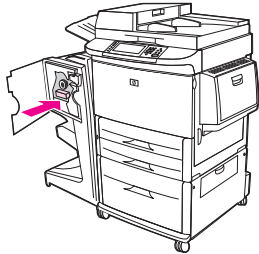
- Nový zásobník se svorkami zasuňte tak, aby zaklapl na své místo.

**Obrázek 7-11** Vložení svorek do multifunkční dokončovací jednotky (6 z 8)



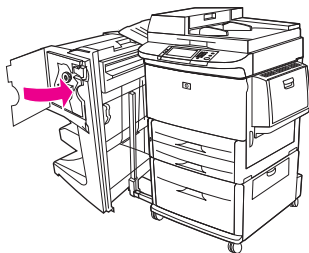
- Zasuňte sešívací jednotku do dokončovací jednotky.

**Obrázek 7-12** Vložení svorek do multifunkční dokončovací jednotky (7 z 8)



- Zavřete dvířka sešívací jednotky a znovu připojte multifunkční dokončovací jednotku k zařízení MFP.

**Obrázek 7-13** Vložení svorek do multifunkční dokončovací jednotky (8 z 8)



## Zrušení tiskové úlohy

Požadavek na tisk můžete zastavit pomocí ovládacího panelu nebo aplikace. Informace o zastavení požadavku na tisk z počítače v síti naleznete v nápovědě online daného síťového softwaru.

---


 **POZNÁMKA:** Po zrušení tiskové úlohy může ukončení tisku nějakou dobu trvat.

---

### Zastavení aktuální tiskové úlohy z ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Zastavit**.
2. Na dotykové obrazovce v okně **Zařízení bylo pozastaveno** stiskněte tlačítko **Zrušit aktuální úlohu**.

---

 **POZNÁMKA:** Tiskovou úlohu, která je již z velké části vytištěna, nemusí být možné zrušit.

---

### Zastavení aktuální tiskové úlohy z aplikace

Na obrazovce se krátce objeví dialogové okno s možností zrušit tiskovou úlohu.

Pokud bylo do zařízení odesláno několik požadavků pomocí softwaru, je možné, že čekají v tiskové frontě (například v programu Správce tisku systému Windows). Konkrétní pokyny k odstranění tiskového požadavku z počítače najdete v dokumentaci k softwaru.

Čeká-li tisková úloha v tiskové frontě (paměti počítače) nebo zařazovací službě tisku (Windows 2000 nebo XP), odstraňte ji v tomto umístění.

Klepněte na možnost **Start** a potom na položku **Tiskárny**. Poklepáním na ikonu zařízení spustíte zařazovací službu tisku. Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a stiskněte klávesu **Delete**. Pokud se tisková úloha nezruší, budete muset restartovat počítač.

## Tisk na obálky

Na obálky lze tisknout pouze ze zásobníku 1, který pojme až 10 obálek. Tiskový výkon závisí na provedení obálky. Před zakoupením většího množství obálek si tisk vždy vyzkoušejte na jejich vzorku. Specifikace obálek naleznete v části [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#) nebo na webu [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp).

- △ **UPOZORNĚNÍ:** Obálky se sponkami, patentky, okénky, nalepeným lemováním, samolepkami nebo jinými syntetickými materiály mohou vážně poškodit zařízení MFP. Nepoužívejte obálky s lepidlem citlivým na tlak.

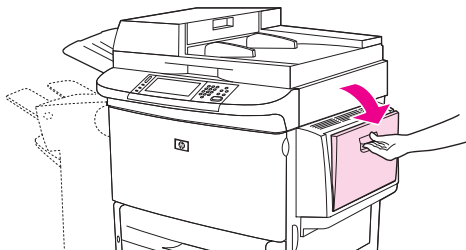
Při tisku na obálky postupujte podle následujících základních pokynů.

1. Vložte obálky do zásobníku 1.
2. Změňte polohu páček fixační jednotky.
3. Odešlete tiskovou úlohu.

### Vložení obálek do zásobníku 1

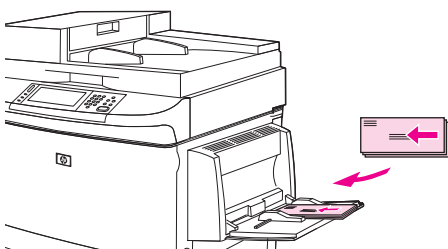
1. Otevřete zásobník 1, ale nevytahujte nástavec. (Podávání většiny typů obálek probíhá lépe bez nástavce. V případě větších obálek však může být nástavec potřeba.)

**Obrázek 7-14** Vložení obálek do zásobníku 1 (1 ze 3)



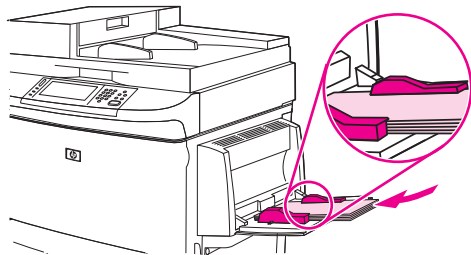
2. Do středu zásobníku 1 vložte maximálně 10 obálek se stranou určenou k tisku směrem nahoru a koncem se zpáteční adresou směřujícím do zařízení MFP. Obálky zasuňte co nejdále do zařízení MFP, aniž byste na ně příliš tlačili.

**Obrázek 7-15** Vložení obálek do zásobníku 1 (2 ze 3)



3. Nastavte vodítka tak, aby se dotýkala obálek, ale neohýbala je. Zkontrolujte, zda obálky nepřesahují zarážky na vodítkách.

**Obrázek 7-16** Vložení obálek do zásobníku 1 (3 ze 3)

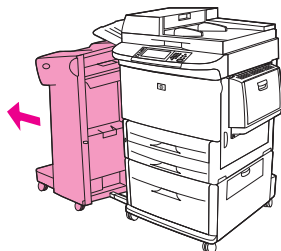


4. Změňte polohu páček fixační jednotky (viz část [Změna polohy páček fixační jednotky na stránce 111](#)).

### Změna polohy páček fixační jednotky

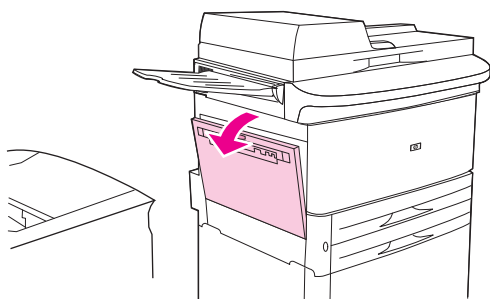
1. Odsuňte výstupní zařízení od zařízení MFP, abyste získali přístup k levým dvířkům.

**Obrázek 7-17** Změna polohy páček fixační jednotky (1 ze 4)



2. Otevřete levá dvířka.

**Obrázek 7-18** Změna polohy páček fixační jednotky (2 ze 4)



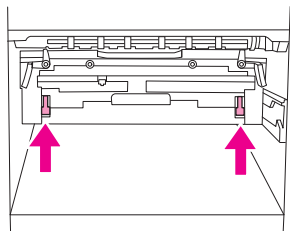
**⚠ VAROVÁNÍ!** Nedotýkejte se oblasti fixační jednotky. Může být horká.

3. Najděte dvě modré páčky a zvedněte je.

 **POZNÁMKA:** Po dokončení tisku na obálky vraťte páčky fixační jednotky do spodní polohy.

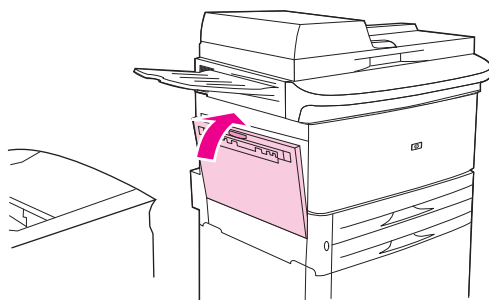
△ **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže před tiskem na standardní typy papíru nevrátíte páčky do dolní polohy, může to způsobit špatnou kvalitu tisku.

**Obrázek 7-19** Změna polohy páček fixační jednotky (3 ze 4)



4. Zavřete levá dvířka.

**Obrázek 7-20** Změna polohy páček fixační jednotky (4 ze 4)



5. Zasuňte výstupní zařízení zpět na místo.

### Tisk na obálky z programu

1. Vložte obálky do zásobníku 1.
2. V programu nebo v ovladači tiskárny zvolte jako zdroj zásobník 1.
3. Nastavte správnou velikost a typ obálek. Specifikace obálek naleznete v části [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).
4. Pokud program automaticky neurčí formát obálek, vyberte možnost orientace stránky Na výšku.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Chcete-li předejít uvíznutí obálek, neodebírejte je ani je nevkládejte po zahájení tisku.

5. Nastavte okraje v rozmezí do 15 mm od hran obálky. Nejlepší kvality tisku dosáhnete, nastavíte-li okraje pro zpáteční adresu a adresu příjemce (uvádíme typické okraje pro adresy na obálkách typu Commercial č. 10 a DL). Vyvarujte se tisku přes oblast, kde jsou na zadní straně obálky slepeny tři chlopně.

6. Jako výstupní umístění zvolte levou přihrádku.

7. Po dokončení tisku na obálky vraťte páčky fixační jednotky do spodní polohy.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže před tiskem na standardní typy papíru nevrátíte páčky do dolní polohy, může to způsobit špatnou kvalitu tisku.

## Funkce ukládání úloh pro tisk

Následující funkce ukládání úloh jsou k dispozici pro tiskové úlohy:

- **Ověření a podržení úloh:** Tato funkce nabízí rychlý a snadný způsob, jak vytisknout jednu kopii úlohy, provést korekturu a potom vytisknout další kopie.
- **Osobní úlohy:** Pokud do zařízení pošlete soukromou úlohu, úloha nebude vytištěna, dokud na ovládacím panelu zařízení nezadáte požadovaný kód PIN.
- **Uložené úlohy:** Úlohu, například personální formulář, časový rozvrh nebo kalendář, lze v zařízení uložit a umožnit dalším uživatelům její tisk v libovolný čas. Uložené úlohy lze také chránit kódem PIN.

Pokud chcete zpřístupnit funkce pro ukládání úloh v počítači, postupujte podle pokynů v této části. Přečtěte si příslušnou část věnovanou typu úlohy, kterou chcete vytvořit.

---

△ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud zařízení vypnete, všechny úlohy ověření a podržení a osobní úlohy budou odstraněny.

---

## Získání přístupu k funkcím uchování úlohy pro tisk

### V systému Windows

1. V nabídce **Soubor** klikněte na příkaz **Tisk**.
2. Klikněte na tlačítko **Vlastnosti** a na kartu **Ukládání úloh**.
3. Vyberte požadovaný režim ukládání úloh.

### V systému Macintosh

Novější ovladače: V rozevírací nabídce dialogového okna **Print** (Tisk) vyberte položku **Job Storage** (Ukládání úloh). V případě starších ovladačů vyberte položku **Printer Specific Options** (Speciální možnosti tiskárny).

## Použití funkce kontroly a podržení

Funkce kontroly a podržení nabízí rychlý a snadný způsob tisku a korektury jedné kopie úlohy.

Pokud chcete úlohu uložit trvale a zabránit zařízení, aby ji odstranilo v případě nedostatku místa potřebného pro jiné úlohy, vyberte v ovladači možnost **Uložená úloha**.

## Vytvoření úlohy ověření a podržení

- △ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud zařízení potřebuje další místo pro uložení novějších úloh ověření a podržení, odstraní jiné uložené úlohy ověření a podržení počínaje od nejstarší. Chcete-li úlohu trvale uložit, a zabránit tak jejímu odstranění v případě, že zařízení bude potřebovat více místa, vyberte v ovladači možnost **Uložená úloha** místo možnosti **Ověřit a podržet**.

V ovladači vyberte možnost **Ověřit a podržet** a zadejte uživatelské jméno a název úlohy.

Zařízení vytiskne jednu kopii úlohy pro ověření.

## Tisk zbývajících kopií úlohy ověření a podržení

Zbývající kopie úlohy uložené na pevném disku vytiskněte z ovládacího panelu zařízení následujícím postupem.

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je úloha uložena.
4. Vyhledejte a stiskněte úlohu, kterou chcete vytisknout.
5. Stisknutím pole **Kopie** změňte počet kopií, které se vytisknou. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** (Ⓢ).

## Odstranění úlohy ověření a podržení

Po odeslání úlohy ověření a podržení odstraní zařízení automaticky předcházející úlohu tohoto typu.

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je úloha uložena.
4. Vyhledejte a stiskněte úlohu, kterou chcete odstranit.
5. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.
6. Stiskněte tlačítko **Ano**.

## Použití funkce osobní úlohy

Pokud použijete funkci osobní úloha, úloha nebude vytištěna, dokud ji neuvolníte. Nejprve je třeba v ovladači tiskárny nastavit čtyřmístný kód PIN. Kód PIN je odeslán do zařízení jako součást tiskové úlohy. Po odeslání tiskové úlohy do zařízení je třeba pro její vytištění použít kód PIN.



## Vytvoření osobní úlohy



Chcete-li určit, že se jedná o osobní úlohu, vyberte v ovladači možnost **Osobní úloha**, zadejte jméno uživatele a název úlohy a poté zadejte do pole **Označit úlohu jako soukromou** čtyřmístný kód PIN. Úloha se nevytiskne, dokud na ovládacím panelu zařízení nezadáte tento kód PIN.

## Tisk osobní úlohy


Osobní úlohu můžete po odeslání do zařízení vytisknout z ovládacího panelu.

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je osobní úloha uložena.
4. Vyhledejte a stiskněte osobní úlohu, kterou chcete vytisknout.

---

 **POZNÁMKA:** Vedle osobní úlohy bude zobrazen  [symbol zámku].

---

5. Stiskněte pole **PIN**.
6. Pomocí číselné klávesnice zadejte kód PIN a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím pole **Kopie** změňte počet kopií, které se vytisknou.
8. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** ().

## Odstranění osobní úlohy

Osobní úloha se automaticky odstraní z pevného disku zařízení, jakmile ji uvolníte k tisku. Pokud úlohu nechcete vytisknout, ale pouze odstranit, postupujte takto.

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je osobní úloha uložena.
4. Vyhledejte a stiskněte osobní úlohu, kterou chcete odstranit.

---

 **POZNÁMKA:** Vedle osobní úlohy bude zobrazen  [symbol zámku].)

---

5. Stiskněte pole **PIN**.
6. Pomocí číselné klávesnice zadejte kód PIN a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.

## Použití funkce rychlého kopírování

Funkce rychlého kopírování slouží k tisku požadovaného počtu kopií a uložení kopie na pevný disk zařízení. Další kopie úlohy lze vytisknout později. Tuto funkci lze vypnout v ovladači tiskárny.

Ve výchozím nastavení lze do zařízení uložit 32 úloh rychlého kopírování. Pomocí ovládacího panelu lze nastavit jiný výchozí počet. Viz část [Navigace v nabídce Správa na stránce 15](#).

## Vytvoření úlohy rychlého kopírování

△ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud zařízení potřebuje dodatečný prostor pro uložení novějších úloh rychlého kopírování, odstraní jiné uložené úlohy rychlého kopírování počínaje od nejstarší. Chcete-li úlohu trvale uložit, a zabránit tak jejímu odstranění v případě, že zařízení bude potřebovat více místa, vyberte v ovladači možnost **Ukládání úloh** místo možnosti **Rychlá kopie**.

V ovladači vyberte možnost **Rychlá kopie** a pak zadejte jméno uživatele a název úlohy.

Po odeslání úlohy k tisku vytiskne zařízení počet kopií nastavený v ovladači. Informace o tisku většího počtu rychlých kopií z ovládacího panelu zařízení najdete v části [Tisk dalších kopií úlohy rychlého kopírování na stránce 116](#).

## Tisk dalších kopií úlohy rychlého kopírování

Tato část popisuje, jak z ovládacího panelu vytisknout další kopie úlohy uložené na pevném disku zařízení.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je úloha uložena.
4. Vyhledejte a stiskněte úlohu, kterou chcete vytisknout.
5. Stisknutím pole **Kopie** změňte počet kopií, které se vytisknou.
6. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** (↻).

## Odstranění úlohy rychlého kopírování

Pokud nebudete úlohu rychlého kopírování již potřebovat, odstraňte ji z ovládacího panelu zařízení. Pokud zařízení potřebuje další místo pro uložení novějších úloh rychlého kopírování, automaticky odstraní jiné uložené úlohy rychlého kopírování počínaje od nejstarší.

📄 **POZNÁMKA:** Uložené úlohy rychlého kopírování lze odstranit na ovládacím panelu nebo pomocí nástroje HPWeb Jetadmin.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku pro ukládání úloh, ve které je úloha uložena.
4. Vyhledejte a stiskněte úlohu, kterou chcete odstranit.
5. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.
6. Stiskněte tlačítko **Ano**.

## Použití funkce uložení úlohy

Tiskovou úlohu lze uložit na pevný disk zařízení bez vytištění. Úlohu pak lze kdykoli vytisknout pomocí ovládacího panelu zařízení. Lze tak například uložit personální formulář, kalendář, časový rozvrh nebo účetní formulář, který si pak mohou podle potřeby vytisknout další uživatelé.


## Vytvoření uložené tiskové úlohy

V ovladači tiskárny vyberte možnost **Uložená úloha** a poté zadejte jméno uživatele a název úlohy. Úloha se nevytiskne, dokud si její tisk někdo nevyžádá na ovládacím panelu zařízení.

## Tisk uložené tiskové úlohy

Z ovládacího panelu zařízení můžete vytisknout úlohu, která je uložena na jeho pevném disku.

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je uložena úloha.
4. Vyhledejte a stiskněte uloženou úlohu, kterou chcete vytisknout.
5. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** (↻).
6. Stisknutím pole **Kopie** změňte počet kopií, které se vytisknou.
7. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** (↻).

Pokud je vedle souboru zobrazen  (symbol zámku), jedná se o soukromou úlohu, která vyžaduje kód PIN.

## Odstranění uložené tiskové úlohy

Úlohy uložené na pevném disku zařízení lze odstranit z jeho ovládacího panelu.

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je uložena úloha.
4. Vyhledejte a stiskněte uloženou úlohu, kterou chcete odstranit.
5. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.
6. Stiskněte tlačítko **Ano**.

Pokud je vedle souboru zobrazen  (symbol zámku), je pro odstranění úlohy vyžadován kód PIN.



---

# 8 Kopírování

Toto zařízení může fungovat jako samostatná kopírka. Není třeba instalovat do počítače software tiskového serveru, nastavení kopírování lze upravit na ovládacím panelu. Předlohy lze kopírovat buď pomocí podavače dokumentů, nebo ze skenovací plochy.

Tato kapitola obsahuje informace o postupech při kopírování a změně nastavení kopírování včetně následujících témat:

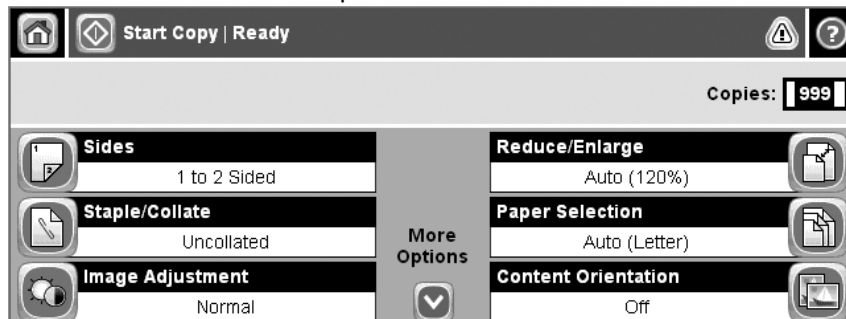
- [Použití obrazovky kopírování](#)
- [Nastavení výchozích možností kopírování](#)
- [Základní pokyny pro kopírování](#)
- [Úpravy nastavení kopírování](#)
- [Kopírování oboustranných dokumentů](#)
- [Kopírování předloh různých formátů](#)
- [Změna nastavení řazení kopií](#)
- [Kopírování fotografií a knih](#)
- [Kombinace úloh kopírování pomocí funkce Vytvoření úlohy](#)
- [Zrušení úlohy kopírování](#)
- [Funkce ukládání úloh pro kopírování](#)

Před použitím funkcí kopírování je doporučeno na zařízení zkontrolovat informace zobrazené prostřednictvím ovládacího panelu. Další informace naleznete v části [Používání ovládacího panelu na stránce 12](#).

## Použití obrazovky kopírování

Stisknutím tlačítka **Kopírování** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku kopírování. Mějte na paměti, že na obrazovce je viditelných pouze prvních šest funkcí. Další funkce kopírování zobrazte stisknutím tlačítka **Další možnosti**.

**Obrázek 8-1** Obrazovka kopírování



## Nastavení výchozích možností kopírování

Pomocí nabídky pro správu lze určit výchozí nastavení, která budou použita pro všechny úlohy kopírování. V případě potřeby lze u jednotlivé úlohy potlačit většinu nastavení. Po dokončení této úlohy se zařízení vrátí k výchozím nastavení.

1. Z úvodní obrazovky přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte je.
2. Stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti úlohy** a poté stiskněte tlačítko **Výchozí možnosti kopie**.
3. K dispozici je několik možností. Výchozí hodnoty lze nakonfigurovat pro všechny nebo pouze pro některé možnosti.

Více informací o každé možnosti naleznete v části [Úpravy nastavení kopírování na stránce 123](#). Vysvětlení každé možnosti poskytuje také integrovaný systém nápovědy. Stiskněte tlačítko **Nápověda** (?) v pravém horním rohu obrazovky.

4. Chcete-li opustit nabídku pro správu, stiskněte tlačítko **Hlavní** (🏠) v levém horním rohu obrazovky.

# Základní pokyny pro kopírování

Tato část obsahuje základní pokyny pro kopírování.

## Kopírování ze skenovací plochy

Pomocí skenovací plochy lze vytvořit až 999 kopií malých lehkých médií nebo těžkých médií. Mezi tato média patří účtenky, výstřižky z novin, fotografie, staré dokumenty, opotřebované dokumenty nebo knihy.

Původní dokument položte lícem dolů na skenovací plochu. Roh předlohy zarovnejte podél levého horního rohu skenovací plochy.

Chcete-li k vytvoření kopií použít výchozí možnosti kopírování, vyberte počet kopií pomocí číselné klávesnice ovládacího panelu a stiskněte tlačítko **Spustit**. Chcete-li použít vlastní nastavení, stiskněte tlačítko **Kopírování**. Určete nastavení a poté stiskněte tlačítko **Spustit**. Další informace o používání vlastních nastavení naleznete v části [Úpravy nastavení kopírování na stránce 123](#).

## Kopírování z podavače dokumentů

K vytvoření až 999 kopií dokumentu, který nemá více než 50 stran (v závislosti na tloušťce listů), lze použít podavač dokumentů. Dokument umístěte do podavače dokumentů tak, aby stránky směřovaly lícem dolů.

Chcete-li k vytvoření kopií použít výchozí možnosti kopírování, vyberte počet kopií pomocí číselné klávesnice ovládacího panelu a stiskněte tlačítko **Spustit**. Chcete-li použít vlastní nastavení, stiskněte tlačítko **Kopírování**. Určete nastavení a poté stiskněte tlačítko **Spustit**. Další informace o používání vlastních nastavení naleznete v části [Úpravy nastavení kopírování na stránce 123](#).




# Úpravy nastavení kopírování

Zařízení poskytuje několik funkcí, které umožňují optimalizovat výstup kopírování. Všechny tyto funkce jsou dostupné na obrazovce **Kopírování**

Obrazovka **Kopírování** obsahuje několik stránek. Na další stránku přejděte stisknutím tlačítka **Další možnosti** na první stránce. Poté stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů přejděte na další stránky.

Podrobné informace o způsobu použití možnosti získáte po stisknutí možnosti a následném stisknutí tlačítka nápovědy (?) v pravém horním rohu obrazovky. V následující tabulce je uveden přehled možností kopírování.

 **POZNÁMKA:** V závislosti na konfiguraci zařízení provedené správcem systému nemusí být některé z těchto možností zobrazeny. Možnosti jsou v tabulce uvedeny v pořadí, v jakém jsou zobrazeny.

Název možnosti	Popis
Strany	Pomocí této funkce určete, zda je původní dokument vytištěn na jednu nebo na obě strany a zda mají být kopie vytištěny na jednu nebo na obě strany.
Zmenšit/Zvětšit	Pomocí této funkce lze kopírovaný obraz na stránce zmenšit nebo zvětšit.
Sešívání a řazení nebo Řadit	<p>Pokud je nainstalována volitelná sešivačka se stohovačem nebo multifunkční dokončovací jednotka HP, je dostupná možnost <b>Sešívání a řazení</b>. Tuto funkci použijte k nastavení možnosti sešívání a sdružování stránek do sady kopií.</p> <p>Pokud není nainstalována volitelná sešivačka se stohovačem nebo multifunkční dokončovací jednotka HP, je dostupná možnost <b>Řadit</b>. Tuto funkci použijte k seřazení všech sad kopírovaných stránek ve stejném pořadí jako u původního dokumentu.</p>
Výběr papíru	Tuto funkci použijte k výběru zásobníku, který pojme požadovaný formát a typ papíru.
Úprava obrazu	Tuto funkci použijte ke zlepšení celkové kvality dané kopie. Například lze upravit jas a ostrost. Zvýšením hodnoty v nastavení <b>Vyčištění pozadí</b> lze odstranit vybledlé obrázky z pozadí nebo odstranit světlou barvu pozadí.
Orientace obsahu	Tuto funkci použijte k určení způsobu, jakým bude obsah původní stránky umístěn na stránku: na výšku nebo na šířku.
Výstupní přihrádka	Tuto funkci použijte k výběru výstupní přihrádky pro kopie.
Optimalizace textu/obrázku	Tuto funkci použijte k optimalizaci výstupu určitého typu obsahu. Výstup lze optimalizovat pro text nebo vytištěné obrázky. Dané hodnoty lze také upravit ručně.
Počet stránek na list	Tuto funkci použijte při kopírování více stránek na jeden list papíru.
Formát předlohy	Tuto funkci použijte k určení formátu stran původního dokumentu.
Formát brožury	Tuto funkci použijte při kopírování dvou nebo více stran na jeden list papíru, abyste mohli přeložením listů vytvořit brožuru.
Od okraje k okraji	Tuto funkci použijte k zamezení vytváření stínů, které vznikají podél hran kopií v případě, že je původní dokument vytištěn až k okrajům. Kombinací této funkce s funkcí <b>Zmenšit/Zvětšit</b> zajistíte, aby vytištěné kopie obsahovaly celou stranu.
Vytvoření úlohy	Tuto funkci použijte ke kombinaci několika sad původních dokumentů do jedné úlohy kopírování. Tuto funkci lze také použít při kopírování původních dokumentů, které obsahují více stran, než kolik najednou pojme podavač dokumentů.

# Kopírování oboustranných dokumentů

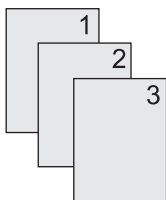
Oboustranné dokumenty lze kopírovat ručně nebo automaticky.

## Ruční kopírování oboustranných dokumentů

Kopie vytvořené tímto postupem se vytisknou na jednu stranu papíru a je třeba je seřadit ručně.

1. Dokumenty, které mají být zkopírovány, vložte do vstupního zásobníku podavače dokumentů tak, aby byla první strana lícem dolů a horní okraj stránky směřoval do podavače dokumentů.
2. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**. Zkopírují a vytisknou se liché stránky.
3. Vyjměte svazek z výstupního zásobníku podavače dokumentů a znovu jej vložte do podavače tak, aby byla poslední strana lícem dolů a horní okraj stránky směřoval do podavače dokumentů.
4. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**. Zkopírují a vytisknou se sudé stránky.
5. Seřadte vytištěné kopie se sudými a lichými čísly stran.

**Obrázek 8-2** Řazení kopií



## Automatické kopírování oboustranných dokumentů

Ve výchozím nastavení probíhá kopírování jednostranně. Pomocí následujícího postupu lze změnit nastavení tak, aby bylo možno kopírovat oboustranné dokumenty nebo vytvářet oboustranné kopie.

### Vytvoření oboustranných kopií jednostranných dokumentů

1. Dokumenty, které mají být okopírovány, vložte do podavače dokumentů tak, aby byla první strana lícem dolů a horní okraj stránky směřoval do zařízení.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Kopírování**.
3. Stiskněte tlačítko **Strany**.
4. Stiskněte tlačítko **Jednostranná předloha, oboustranný výstup**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

### Vytvoření oboustranných kopií oboustranných dokumentů

1. Dokumenty, které mají být zkopírovány, vložte do podavače dokumentů tak, aby byla první strana lícem dolů a horní okraj stránky směřoval do zařízení.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Kopírování**.
3. Stiskněte tlačítko **Strany**.

4. Stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, oboustranný výstup**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

#### **Vytvoření jednostranných kopií oboustranných dokumentů**

1. Dokumenty, které mají být zkopírovány, vložte do podavače dokumentů tak, aby byla první strana lícem dolů a horní okraj stránky směřoval do zařízení.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Kopírování**.
3. Stiskněte tlačítko **Strany**.
4. Stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, jednostranný výstup**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

## Kopírování předloh různých formátů

Původní dokumenty, které jsou vytištěny na různých formátech papíru, lze kopírovat v případě, že listy papíru mají jeden společný rozměr. Lze například kombinovat formáty Letter a Legal nebo formáty A4 a A5.

1. Listy původního dokumentu uspořádejte tak, aby měly všechny shodnou šířku.
2. Vložte listy do podavače dokumentů lícem dolů a upravte polohu vodítek papíru podle dokumentu.
3. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Kopírování**.
4. Stiskněte tlačítko **Formát předlohy**.



**POZNÁMKA:** Pokud tato možnost není zobrazena na první obrazovce, opakovaně tiskněte tlačítko **Další možnosti**, dokud se tato možnost nezobrazí.

---

5. Vyberte možnost **Kombin. Ltr/Lgl** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

## Změna nastavení řazení kopií

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky řadilo vícenásobné kopie do sad. Pokud například vytváříte dvě kopie tří stran a je zapnuto automatické řazení, vytisknou se stránky v tomto pořadí: 1,2,3,1,2,3. Je-li automatické řazení vypnuto, vytisknou se stránky v tomto pořadí: 1,1,2,2,3,3.

Chcete-li použít automatické řazení, musí se původní dokument vejít do paměti. Pokud se nevejde, zařízení vytiskne jen jednu kopii a zobrazí se zpráva s oznámením změny. V takovém případě použijte k dokončení úlohy některou z následujících metod:

- Rozdělte úlohu na více částí s menším počtem stran.
- Vytvořte pokaždé pouze jednu kopii dokumentu.
- Vypněte automatické řazení.

Zvolené nastavení řazení zůstává v platnosti pro všechny kopie až do další změny nastavení. Výchozí nastavená hodnota automatického řazení kopií je **Zapnuto**.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Kopírování**.
2. Stiskněte tlačítko **Sešívání a řazení** nebo **Řadit**.
3. Stiskněte tlačítko **Vypnuto**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.


# Kopírování fotografií a knih

## Kopírování fotografie

 **POZNÁMKA:** Fotografie je vhodné kopírovat ze skenovací plochy, nikoli z podavače dokumentů.

1. Zvedněte víko skeneru a položte fotografii lícem dolů na skenovací plochu tak, že levý horní roh fotografie umístíte do levého horního rohu plochy.
2. Opatrně zavřete víko.
3. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**.

## Kopírování knihy

1. Položte knihu lícem dolů na skenovací plochu horním okrajem směrem k zadní části plochy. Zarovnejte hřbet knihy s ikonou knihy  u horního okraje plochy.
2. Stiskněte tlačítko **Kopírování**.
3. Přejděte na možnost **Kopírování knihy** a stiskněte ji.
4. Stiskněte tlačítko **Kopírování knihy zap.** a poté tlačítko **OK**.
5. Vyberte počet kopií a proveďte další nastavení podle potřeby.
6. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování** nebo stiskněte tlačítko **Start** na ovládacím panelu.
7. Vyberte, které stránky knihy mají být zkopírovány.
  - možnost **Zkopírovat obě stránky** zkopíruje obrazy stránek vpravo i vlevo od hřbetu,
  - možnost **Přeskočit levou stránku** zkopíruje pouze obraz stránky vpravo od hřbetu,
  - možnost **Přeskočit pravou stránku** zkopíruje pouze obraz stránky vlevo od hřbetu.
8. Stiskněte tlačítko **Skenování**.
9. Po naskenování poslední stránky dokončete úlohu stisknutím tlačítka **Dokončit**.


# Kombinace úloh kopírování pomocí funkce Vytvoření úlohy

Pomocí funkce Vytvoření úlohy lze vytvořit jedinou tiskovou úlohu z více skenovaných položek. Lze použít podavač dokumentů nebo skenovací plochu. Nastavení použité pro první skenování je použito také při následujících skenováních.

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování**.
2. Přejděte na tlačítko **Vytvoření úlohy** a stiskněte je.
3. Stiskněte tlačítko **Vytvoření úlohy zapnuto**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. V případě potřeby vyberte požadované možnosti kopírování.
6. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování**. Po naskenování každé stránky zobrazí ovládací panel výzvu ke vložení dalších stránek.
7. Pokud úloha obsahuje více stránek, vložte další stránku a stiskněte tlačítko **Skenování**.

Zařízení dočasně uloží všechny naskenované obrazy. Zařízení zahájí tisk kopií, jakmile má dostatek informací. Tisk kopií dokončete stisknutím tlačítka **Dokončeno**.

---


 **POZNÁMKA:** Pokud pomocí funkce Vytvoření úlohy skenujete první stránku dokumentu prostřednictvím podavače dokumentů, je třeba prostřednictvím podavače dokumentů skenovat všechny stránky daného dokumentu. Skenujete-li první stránku dokumentu pomocí skenovací plochy, je třeba pomocí plochy skenovat všechny stránky daného dokumentu.

---

## Zrušení úlohy kopírování

Chcete-li zrušit aktuálně zpracovávanou úlohu kopírování, stiskněte tlačítko **Zastavit** na ovládacím panelu. Tím pozastavíte zařízení. Poté stiskněte tlačítko **Zrušení aktuální úlohy**.

---

 **POZNÁMKA:** Pokud zrušíte úlohu kopírování, odstraňte dokument ze skenovací plochy nebo z automatického podavače dokumentů.

---



## Funkce ukládání úloh pro kopírování

Na ovládacím panelu zařízení lze vytvořit uloženou úlohu kopírování, kterou lze vytisknout později.

### Vytvoření uložené úlohy kopírování

1. Položte předlohu lícem dolů na skenovací plochu nebo lícem dolů do podavače ADF.
2. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
3. Stiskněte kartu **Vytvořit**.
4. Jedním z následujících dvou způsobů zadejte název uložené úlohy:
  - Ze seznamu vyberte stávající složku. Stiskněte tlačítko **Nová úloha** a zadejte název úlohy.
  - Stiskněte pole pod existující složkou **Název složky:** nebo **Název úlohy:** na pravé straně obrazovky a upravte text.
5. Soukromá uložená úloha má vedle názvu ikonu zámku a před načtením vyžaduje zadání kódu PIN. Pokud chcete označit úlohu jako soukromou, vyberte možnost **PIN pro tisk** a poté zadejte kód PIN pro danou úlohu. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Chcete-li zobrazit a změnit další možnosti ukládání úloh, stiskněte možnost **Další možnosti**.
7. Chcete-li po nastavení všech možností naskenovat dokument a uložit tuto úlohu, stiskněte **Vytvořit uloženou úlohu** (🔍) v levém horním rohu obrazovky. Úloha bude uložena v zařízení, dokud ji nesmažete, takže ji bude možno tisknout tak často, jak bude nutné.

### Tisk uložené úlohy kopírování

Z ovládacího panelu zařízení lze vytisknout úlohu, která je uložena na jeho pevném disku.

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.
3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je uložená úloha.
4. Vyhledejte a stiskněte uloženou úlohu, kterou chcete vytisknout.
5. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** (🔍).
6. Stisknutím pole **Kopie** změňte počet kopií, které se vytisknou.
7. Vytiskněte dokument stisknutím příkazu **Obnovit uloženou úlohu** (🔍).


Pokud je vedle souboru zobrazen **🔒** (symbol zámku), jedná se o soukromou úlohu, která vyžaduje kód PIN.

### Odstranění uložené úlohy kopírování

Úlohy uložené na pevném disku zařízení lze odstranit z jeho ovládacího panelu.

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Ukládání úloh**.
2. Stiskněte kartu **Obnovit**.

3. Vyhledejte a stiskněte složku, ve které je uložená úloha.
4. Vyhledejte a stiskněte uloženou úlohu, kterou chcete odstranit.
5. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.
6. Stiskněte tlačítko **Ano**.


Pokud je vedle souboru zobrazen  (symbol zámku), je pro odstranění úlohy vyžadován kód PIN.

---

## 9 Skenování a odeslání na e-mailovou adresu

Zařízení MFP umožňuje barevné skenování a digitální odesílání. Pomocí ovládacího panelu můžete skenovat černobílé nebo barevné dokumenty a posílat je na e-mailovou adresu jako e-mailovou přílohu. Pokud chcete využívat funkci digitálního odesílání, zařízení musí být připojeno do místní sítě (LAN).

---


 **POZNÁMKA:** Ikona e-mailu je na ovládacím panelu zobrazena pouze v případě, že je e-mail nakonfigurován.

---

- [Konfigurace zařízení pro odesílání e-mailů](#)
- [Používání obrazovky Odeslat e-mail](#)
- [Provádění základních funkcí elektronické pošty](#)
- [Použití adresáře](#)
- [Změna nastavení e-mailu pro aktuální úlohu](#)
- [Skenování do složky](#)
- [Skenování do cílového místa ve sledu prací](#)

# Konfigurace zařízení pro odesílání e-mailů

Předtím, než lze odeslat dokument do elektronické pošty, je třeba nakonfigurovat zařízení pro odesílání e-mailů.

 **POZNÁMKA:** Následující pokyny slouží ke konfiguraci zařízení pomocí ovládacího panelu. Tyto postupy lze provést i pomocí implementovaného webového serveru. Další informace naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 152](#).

## Podporované protokoly


Zařízení HP LaserJet M9059 MFP podporuje protokol SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) a LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

### SMTP (brána elektronické pošty)

- Protokol SMTP je sada pravidel, která definují vzájemnou komunikaci mezi programy, které přijímají a odesílají e-maily. Aby mohlo zařízení odesílat dokumenty e-mailem, musí být připojené k síti LAN, která má přístup na e-mailový server podporující protokol SMTP. Server SMTP musí mít k dispozici také přístup k síti Internet.
- Používáte-li připojení k síti LAN, sdělí vám název hostitele nebo adresu IP serveru SMTP správce systému. Používáte-li připojení pomocí linky DSL nebo kabelového modemu, sdělí vám adresu IP serveru SMTP poskytovatel služeb Internetu.

### Protokol LDAP

- LDAP se používá pro získání přístupu k databázi informací. Zařízení používá protokol LDAP, když vyhledává v globálním seznamu e-mailových adres. Když začnete psát e-mailovou adresu, protokol LDAP použije funkci automatického dokončování a nabídne vám seznam e-mailových adres, které odpovídají již zadaným znakům. S dalšími zadanými znaky se seznam nabízených e-mailových adres zkracuje.
- Zařízení podporuje protokol LDAP, ale k odesílání e-mailů nepotřebuje připojení k serveru LDAP.

 **POZNÁMKA:** Nastavení LDAP je v případě potřeby nutné změnit pomocí implementovaného webového serveru. Další informace naleznete na webu [Implementovaný webový server na stránce 152](#) nebo v příručce *Embedded Web Server User Guide* (Uživatelská příručka integrovaného webového serveru).

## Konfigurace nastavení serveru elektronické pošty

Adresu IP serveru SMTP zjistíte stisknutím tlačítka Síťová adresa na ovládacím panelu nebo vám jej sdělí správce systému. Potom adresu IP následujícím postupem ručně nakonfigurujete a vyzkoušíte.

### Konfigurace adresy brány SMTP

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Stiskněte tlačítko **Počáteční nastavení**.
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení e-mailu** a potom stiskněte tlačítko **Brána SMTP**.
4. Zadejte adresu brány SMTP, buď jako adresu IP nebo jako úplný název domény. Pokud neznáte adresu IP ani název domény, obraťte se na správce sítě.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.

## Testování nastavení SMTP

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Stiskněte tlačítko **Počáteční nastavení**.
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení e-mailu** a potom stiskněte tlačítko **Testovat bránu pro odesílání**.

Pokud je konfigurace správná, zobrazí se na displeji ovládacího panelu zpráva **Brány OK**.

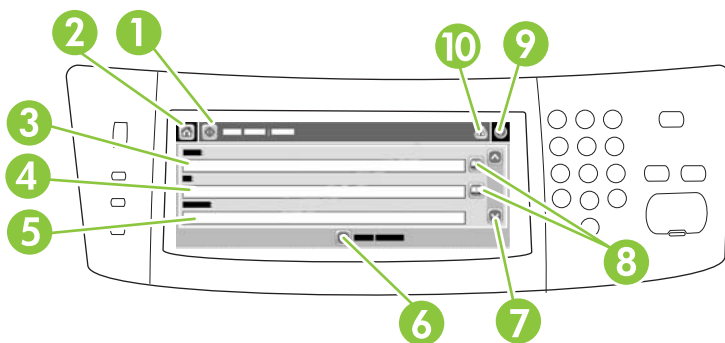
Pokud první test proběhl úspěšně, odešlete e-mail na svou adresu pomocí funkce digitálního odesílání. Pokud e-mail obdržíte, konfigurace funkce digitálního odesílání proběhla úspěšně.

Pokud e-mail neobdržíte, pokuste se problémy se softwarem pro digitální odesílání vyřešit takto:

- Zkontrolujte informace SMTP a adresu a zjistěte, zda byly hodnoty zadány správně.
- Vytiskněte konfigurační stránku. Zkontrolujte, zda je správně nastavena adresa brány SMTP.
- Zkontrolujte, zda síť funguje správně. Odešlete z počítače e-mailovou zprávu na svou adresu. Pokud je e-mailová zpráva doručena, síť funguje správně. Pokud e-mailová zpráva nebude doručena, obraťte se na správce sítě nebo na poskytovatele připojení k Internetu (ISP).
- Spusťte soubor DISCOVER.EXE. Tento program se pokusí nalézt bránu. Soubor můžete stáhnout z webu společnosti HP [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp).

## Používání obrazovky Odeslat e-mail

K procházení možností na obrazovce Odeslat e-mail použijte dotykovou obrazovku.



1	Tlačítko <b>Odeslat e-mail</b>	Stisknutím tohoto tlačítka se naskenuje dokument a soubor se odešle e-mailem na zadané e-mailové adresy.
2	Tlačítko Domů	Stisknutím tohoto tlačítka se otevře úvodní obrazovka.
3	Pole <b>Od:</b>	Stisknutím tohoto tlačítka otevřete obrazovku s klávesnicí. Pak zadejte svou e-mailovou adresu. Pokud správce systému zařízení příslušným způsobem nakonfiguroval, může se do tohoto pole automaticky vložit výchozí adresa.
4	Pole <b>Komu:</b>	Stisknutím tohoto tlačítka otevřete obrazovku s klávesnicí. Pak zadejte e-mailové adresy, na které chcete odeslat naskenovaný dokument.
5	Pole <b>Předmět:</b>	Stisknutím tohoto tlačítka otevřete obrazovku s klávesnicí. Pak zadejte název předmětu.
6	Tlačítko <b>Další možnosti</b>	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li změnit určitá nastavení e-mailu pro současnou úlohu skenování.
7	Posuvník	Pomocí posuvníku můžete zobrazit a nastavit pole <b>Kopie:</b> , <b>Skrytá kopie:</b> , <b>Zpráva</b> a <b>Název souboru</b> . Stisknutím jednoho z těchto tlačítek otevřete obrazovku s klávesnicí. Pak zadejte požadované informace.
8	Tlačítka Adresáře	Po stisknutí těchto tlačítek můžete použít adresář k vyplnění polí <b>Komu:</b> , <b>Kopie:</b> nebo <b>Skrytá kopie:</b> . Další informace naleznete v části <a href="#">Použití adresáře na stránce 139</a> .
9	Tlačítko Nápověda	Stisknutím tohoto tlačítka otevřete nápovědu pro ovládací panel. Další informace naleznete v části <a href="#">Používání ovládacího panelu na stránce 12</a> .
10	Tlačítko Chyba/ varování	Toto tlačítko se objeví pouze v případě, že v oblasti stavového řádku je chyba nebo varování. Stisknutím tohoto tlačítka otevřete překryvné okno, které vám pomůže vyřešit tuto chybu nebo varování.

# Provádění základních funkcí elektronické pošty

Funkce elektronické pošty zařízení nabízí následující výhody:

- Odesílá dokumenty na více e-mailových adres, šetří čas a náklady na doručení.
- Vytváří černobílé nebo barevné soubory. Soubory lze odesílat v několika formátech, s nimiž může příjemce dále pracovat.

Při použití elektronické pošty se dokumenty skenují do paměti zařízení a odesílají na jednu nebo více adres elektronické pošty jako příloha elektronické pošty. Digitální dokumenty lze odesílat v několika grafických formátech, například TFF a JPG. Umožňuje to příjemcům upravit soubor dokumentu pomocí různých programů tak, aby odpovídal jejich potřebám. Dokumenty jsou doručovány ve velmi podobné kvalitě jako předloha a lze je vytisknout, uložit nebo předat dál.

Aby bylo možné využívat funkce elektronické pošty, musí být zařízení připojeno k platné místní síti SMTP s přístupem k Internetu.

## Vkládání dokumentů

Dokument lze kopírovat z pracovní plochy skeneru nebo z automatického podavače dokumentů (ADF). Na pracovní plochu i do podavače lze umístit předlohy ve formátu Executive, A5 až Ledger (LDR, 11 x 17), A3. Menší předlohy, účtenky, nepravidelně tvarované a opotřebované dokumenty, sešité dokumenty, dokumenty, které byly složeny, a fotografie je vhodné skenovat z pracovní plochy. Vícestránkové dokumenty lze snadno skenovat s použitím automatického podavače dokumentů (ADF).

## Odesílání dokumentů

Zařízení skenuje černobílé i barevné předlohy. Můžete použít výchozí nastavení nebo změnit předvolby skenování a formáty souborů. Následuje přehled výchozích nastavení:

- Barevný
- PDF (příjemce musí k zobrazení přílohy e-mailové zprávy použít prohlížeč Adobe Acrobat)

Informace o změně nastavení pro aktuální úlohu naleznete v části [Změna nastavení e-mailu pro aktuální úlohu na stránce 141](#).

## Odeslání dokumentu

1. Položte dokument lícem dolů na pracovní plochu skeneru nebo do automatického podavače dokumentů.
2. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **E-mail**.
3. Po zobrazení výzvy zadejte své uživatelské jméno a heslo.
4. Vyplňte pole **Od:**, **Komu:** a **Předmět:**. V případě potřeby přejděte níže a vyplňte pole **Kopie:**, **Skrytá:** a **Zpráva**. V poli **Od:** může již být uvedeno vaše uživatelské jméno nebo jiné výchozí informace. Pokud ano, pravděpodobně je nebudete moci změnit.
5. (Volitelně) Chcete-li změnit nastavení odesílaného dokumentu (například původní velikost dokumentu), stiskněte tlačítko **Další možnosti**. Pokud odesíláte oboustranný dokument, měli byste vybrat možnost **Strany** a nastavit volbu pro oboustrannou předlohu.

6. Stisknutím tlačítka **Spustit** zahájíte odesílání.
7. Po dokončení sejměte dokument z pracovní plochy skeneru nebo jej vyjměte z automatického podavače nebo výstupní přihrádky.


### **Používání funkce automatického dokončování**

Když na obrazovce Odeslat e-mail zadáváte znaky do polí **Komu:**, **Kopie:** nebo **Od:**, je aktivovaná funkce automatického dokončování. Při zadávání požadované adresy nebo jména pomocí klávesnice na obrazovce zařízení automaticky prohledává adresář a doplní první jméno nebo e-mailovou adresu odpovídající již zadaným znakům. Zobrazené jméno lze pak vybrat stisknutím tlačítka **Enter**. Případně můžete pokračovat ve psaní, dokud funkce automatického dokončování nenalezne správnou položku. Pokud zadáte znak, který neodpovídá žádné položce v adresáři, automaticky doplněný text z obrazovky zmizí. Znamená to, že zadáváte adresu, která není obsažena v adresáři.







## Použití adresáře

Elektronickou poštu lze odeslat příjemcům uvedeným v seznamu pomocí funkce adresáře, kterou je zařízení vybaveno. Informace o konfiguraci seznamů adres poskytne správce systému.

 **POZNÁMKA:** E-mailový adresář můžete také vytvořit a spravovat pomocí implementovaného webového serveru. E-mailový adresář implementovaného webového serveru je možné použít k přidání, úpravě nebo odstranění jednotlivých e-mailových adres nebo e-mailových distribučních seznamů. Další informace naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 152](#).

## Vytvoření seznamu příjemců

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **E-mail**.
2. Proveďte jeden z následujících kroků:
  - Stisknutím tlačítka **Komu**: zobrazte obrazovku s klávesnicí a pak zadejte e-mailové adresy příjemců. Jednotlivé e-mailové adresy oddělte středníkem nebo stisknutím klávesy **Enter** na dotykové obrazovce.
  - Použijte adresář.
    - a. V obrazovce Odeslat e-mail stisknutím tlačítka adresáře () otevřete adresář.
    - b. Položky v adresáři můžete procházet pomocí posuvníku. Přidržením šipky můžete seznam rychle projít.
    - c. Zvýrazněte jméno, které chcete vybrat jako příjemce, a pak stiskněte tlačítko pro přidání ().Můžete také vybrat distribuční seznam stisknutím rozbalovacího seznamu nahoře na obrazovce a pak stisknutím možnosti **Vše** nebo přidat příjemce z místního seznamu stisknutím v **Místní** v rozbalovací nabídce. Zvýrazněte příslušná jména a pak stiskněte tlačítko () , abyste přidali tato jména do seznamu příjemců.  
  
Chcete-li příjemce odebrat ze seznamu, zvýrazněte jméno a pak stiskněte tlačítko pro odebrání ().
3. Jména v seznamu příjemců jsou uvedena na textovém řádku obrazovky klávesnice. Pokud chcete, můžete přidat příjemce, který není v adresáři, zadáním jeho e-mailové adresy na klávesnici. Po vytvoření seznamu příjemců stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Případně můžete dokončit zadávání údajů do polí **Kopie**: a **Předmět**: na obrazovce Odeslat e-mail. Seznam příjemců můžete zkontrolovat stisknutím šipky dolů na textovém řádku **Komu**.
6. Stiskněte tlačítko **Start**.

## Použití místního adresáře

Místní adresář slouží k ukládání často používaných e-mailových adres. Místní adresář lze sdílet mezi zařízeními, která používají stejný server pro přístup k softwaru HP Digital Sending.

Adresář lze používat při zadávání e-mailových adres do polí **Od**:, **Komu**:, **Kopie**: a **Skrytá kopie**. Lze také přidávat adresy do adresáře nebo je z adresáře odstraňovat.

Chcete-li otevřít adresář, stiskněte tlačítko adresáře (☰).

## Přidání e-mailových adres do místního adresáře

1. Stiskněte tlačítko **Místní**.
2. Stiskněte **+**.
3. (Volitelně) Stiskněte pole **Jméno** a pomocí klávesnice, která se objeví, zadejte jméno pro nový záznam. Stiskněte tlačítko **OK**.


Jméno slouží jako zástupce pro e-mailovou adresu. Pokud zástupné jméno ne zadáte, použije se jako zástupce samotná e-mailová adresa.

4. Stiskněte pole **Adresa** a pomocí klávesnice, která se objeví, zadejte e-mailovou adresu pro nový záznam. Stiskněte tlačítko **OK**.

## Odstranění e-mailových adres z místního adresáře

E-mailové adresy, které již nepoužíváte, můžete odstranit.

---

 **POZNÁMKA:** Chcete-li e-mailovou adresu *změnit*, je nutné adresu odstranit a poté přidat opravenou adresu do místního adresáře jako novou.

---

1. Stiskněte tlačítko **Místní**.
2. Stiskněte e-mailovou adresu, kterou chcete odstranit.
3. Stiskněte **x**.

Zobrazí se následující potvrzující zpráva: **Chcete odstranit vybrané adresy?**

4. Stiskněte tlačítko **Ano**, chcete-li e-mailové adresy odstranit, nebo stiskněte tlačítko **Ne**, abyste se vrátili do obrazovky Adresář.

## Změna nastavení e-mailu pro aktuální úlohu


Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a změňte následující nastavení e-mailu pro aktuální tiskovou úlohu:

Tlačítko	Popis
Typ souboru dokumentu	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li změnit typ souboru, který zařízení vytvoří po naskenování dokumentu.
Kvalita výstupu	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li zvýšit nebo snížit tiskovou kvalitu skenovaného souboru. S vyšším nastavením kvality se vytvoří větší soubor.
Rozlišení	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li změnit rozlišení skenování. S vyšším nastavením rozlišení se vytvoří větší soubor.
Barevně/Černobíle	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li určit, zda budete skenovat dokument barevně nebo černobíle.
Strany předlohy	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li vyznačit, zda je původní dokument jednostranný nebo oboustranný.
Orientace obsahu	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li vybrat orientaci předlohy na výšku nebo na šířku.
Formát předlohy	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li vybrat velikost dokumentu: Letter, A4, Legal nebo smíšené Letter/Legal.
Optimalizace textu/obrázku	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li změnit proces skenování na základě typu dokumentu, který skenujete.
Vytvoření úlohy	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li aktivovat nebo deaktivovat režim Vytvoření úlohy, který umožňuje naskenovat několik malých úloh skenování a odeslat je jako jeden soubor.
Úprava obrazu	Stiskněte toto tlačítko, chcete-li změnit nastavení tmavosti a ostroty nebo vyčistit rušivé pozadí na předloze.

## Skenování do složky

Pokud správce systému tuto funkci zpřístupnil, může zařízení naskenovat soubor a odeslat jej do složky v síti. Mezi podporované operační systémy pro cílové složky patří Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 a Windows Vista.

---

 **POZNÁMKA:** Při používání této funkce nebo odesílání do určitých složek můžete být požádáni, abyste zadali jméno uživatele a heslo. Požádejte správce systému o další informace.

---

1. Položte dokument lícem dolů na pracovní plochu skeneru nebo do automatického podavače dokumentů.
2. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Síťová složka**.
3. V seznamu složek s rychlým přístupem vyberte složku, do které chcete dokument uložit.
4. Stisknutím pole **Název souboru** otevřete okno s klávesnicí a pak zadejte název souboru.
5. Stiskněte tlačítko **Odeslání do síťové složky**.

## Skenování do cílového místa ve sledu prací

 **POZNÁMKA:** Tuto funkci zařízení poskytuje volitelný software pro digitální odesílání.

---

Pokud správce systému povolil funkci odeslání k dalšímu zpracování, můžete naskenovat dokument a odeslat ho na vlastní cíl k dalšímu zpracování. Cíl dalšího zpracování umožňuje odeslat spolu s naskenovaným dokumentem i další informace do vybrané sítě nebo na server pomocí protokolu FTP. Výzvy k zadání specifických informací se zobrazují na displeji ovládacího panelu. Správce systému může také zadat tiskárnu jako jeden z cílů v pracovním postupu, což umožňuje naskenovat dokument a pak ho poslat přímo k tisku na síťové tiskárně.

1. Položte dokument lícem dolů na pracovní plochu skeneru nebo do automatického podavače dokumentů.
2. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko **Sled prací**.
3. Vyberte cílové místo, do kterého chcete skenovat.
4. Do textového pole zadejte údaje, které budou soubor doprovázet, a pak stiskněte příkaz **Odeslat sled prací**.



---

# 10 Fax

- [Analogový fax](#)
- [Digitální fax](#)

## Analogový fax

Chcete-li k zařízení MFP přidat funkce faxu, zakupte a nainstalujte analogovou faxovou jednotku Analog Fax Accessory 300. Pokud je instalován analogová faxová jednotka, může zařízení MFP pracovat jako samostatný fax. Informace o objednávání analogového faxu najdete v části [Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu na stránce 236](#). Příručky *Uživatelská příručka analogového faxového příslušenství 300* a *Příručka ovladače pro odesílání analogového faxového příslušenství 300* naleznete na webu [www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300](http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300).

## Připojení faxu k telefonní lince

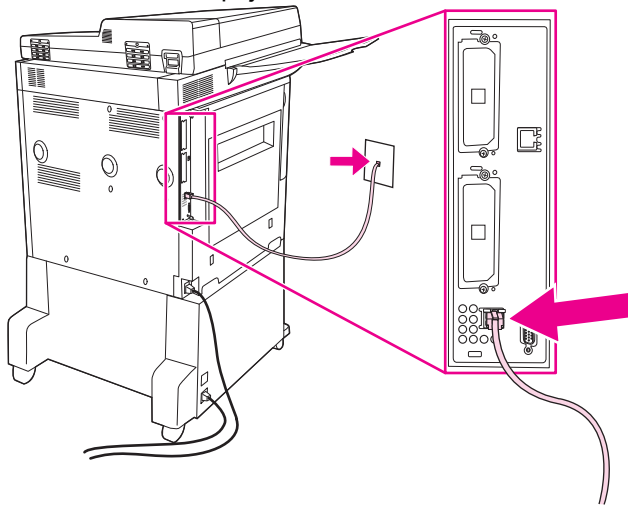
Před připojením faxu k telefonní lince zkontrolujte, zda se jedná o vyhrazenou telefonní linku, kterou nepoužívá žádné jiné zařízení. Tato linka by měla být analogová, protože fax nefunguje správně, je-li připojen k některým digitálním pobočkovým ústřednám. Pokud si nejste jisti, zda je telefonní linka analogová nebo digitální, obraťte se na poskytovatele telefonních služeb.

**POZNÁMKA:** Společnost HP doporučuje použití telefonního kabelu dodávaného spolu s faxem, které zajistí správné fungování zařízení.

Připojte fax k telefonnímu konektoru podle následujícího návodu.

1. Vyhledejte telefonní kabel dodaný s faxem. Jeden konec telefonního kabelu zapojte do zdíčky faxu, která je na formátovače. Zatlačte konektor tak, až zaklapne na místo.

**Obrázek 10-1** Připojení faxu k telefonní lince



**UPOZORNĚNÍ:** Telefonní linku je nutné připojit do portu faxu umístěného ve spodní části formátovače.

2. Druhý konec telefonního kabelu připojte do telefonní zdíčky na zdi. Zatlačte konektor tak, až zaklapne na místo. Protože se v různých zemích/oblastech používají různé typy konektorů, nemusí se při zasunutí konektoru ozvat zaklapnutí.

## Konfigurace a používání funkcí faxu

Funkce faxu je před prvním použitím třeba nastavit pomocí nabídek na ovládacím panelu. Úplné informace o konfiguraci a používání faxu a informace o řešení potíží s faxem najdete v příručce *Uživatelská příručka analogového faxového příslušenství HP LaserJet 300*. Tato příručka je dodávána s faxem.



Pomocí ovladače Send Fax lze odeslat fax z počítače, aniž by bylo třeba dojít k ovládacímu panelu zařízení MFP. Další informace naleznete v příručce *Příručka ovladače pro odesílání analogového faxového příslušenství HP LaserJet MFP 300*.

## Digitální fax

Digitální faxování je k dispozici po instalaci volitelného softwaru HP Digital Sending Software. Informace o objednání tohoto softwaru najdete na webové adrese <http://www.hp.com/go/digitalsending>.

Při digitálním faxování *nemusí* být zařízení MFP připojeno k telefonní lince. Zařízení MFP může odeslat fax jedním ze tří uvedených způsobů:

- **Fax v síti LAN** odesílá faxy prostřednictvím jiných poskytovatelů faxových služeb.
- **Fax v systému Microsoft Windows 2000** využívá faxový modem a modul digitálního odesílání v počítači, které umožňují, aby počítač fungoval jako brána pro faxování.
- **Internetový fax** používá ke zpracování faxů poskytovatele služby internetového faxu. Fax se doručuje buď na tradiční faxový přístroj, nebo na e-mailovou adresu.

Úplné informace o používání digitálního faxování najdete v dokumentaci dodávané se softwarem HP Digital Sending Software.

---

# 11 Správa a údržba zařízení

- [Informační stránky](#)
- [Implementovaný webový server](#)
- [Používání softwaru HP Web Jetadmin](#)
- [Nástroj HP Printer Utility pro počítače Macintosh](#)
- [Funkce zabezpečení](#)
- [Nastavení hodin reálného času](#)
- [Čištění zařízení MFP](#)
- [Kalibrace skeneru](#)
- [Konfigurace upozornění](#)
- [Správa spotřebního materiálu](#)
- [Sada údržby tiskárny](#)
- [Správa paměti](#)
- [Úsporná nastavení](#)

# Informační stránky

Informační stránky poskytují informace o zařízení a jeho aktuální konfiguraci. Následující tabulka obsahuje pokyny pro vytištění těchto informačních stránek.

Popis stránky	Jak stránku vytisknout pomocí ovládacího panelu zařízení MFP
<b>Mapa nabídek</b>  Obsahuje nabídky ovládacího panelu a dostupná nastavení.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko <b>Správa</b>.</li><li>2. Stiskněte tlačítko <b>Informace</b>.</li><li>3. Stiskněte tlačítko <b>Stránky konfigurace/stavu</b>.</li><li>4. Stiskněte tlačítko <b>Mapa nabídky pro správu</b>.</li><li>5. Stiskněte tlačítko <b>Tisk</b>.</li></ol> <p>Obsah mapy nabídek se mění podle doplňků, které jsou v zařízení aktuálně nainstalovány.</p> <p>Kompletní seznam nabídek ovládacího panelu a možných hodnot najdete v části <a href="#">Používání ovládacího panelu na stránce 12</a>.</p>
<b>Stránka konfigurace</b>  Zobrazí nastavení zařízení a nainstalované příslušenství.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko <b>Správa</b>.</li><li>2. Stiskněte tlačítko <b>Informace</b>.</li><li>3. Stiskněte tlačítko <b>Stránky konfigurace/stavu</b>.</li><li>4. Stiskněte tlačítko <b>Stránka konfigurace</b>.</li><li>5. Stiskněte tlačítko <b>Tisk</b>.</li></ol> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud zařízení obsahuje tiskový server HP Jetdirect nebo volitelnou jednotku pevného disku, vytisknou se další stránky konfigurace s informacemi o těchto zařízeních.</p>
<b>Stránka stavu spotřebních materiálů</b>  Zobrazuje stav životnosti tiskových kazet a sady údržby.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko <b>Správa</b>.</li><li>2. Stiskněte tlačítko <b>Informace</b>.</li><li>3. Stiskněte tlačítko <b>Stránky konfigurace/stavu</b>.</li><li>4. Stiskněte tlačítko <b>Stránka stavu spotřebního materiálu</b>.</li><li>5. Stiskněte tlačítko <b>Tisk</b>.</li></ol> <p><b>POZNÁMKA:</b> Používáte-li jiný spotřební materiál než HP, na stránce stavu spotřebního materiálu možná nebude uvedena zbývající životnost příslušné položky spotřebního materiálu.</p>
<b>Stránka využití</b>  Obsahuje počet vytištěných stránek jednotlivých formátů papíru, počet jednostranně nebo oboustranně potištěných stránek a průměrné krytí stránek vyjádřené v procentech.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko <b>Správa</b>.</li><li>2. Stiskněte tlačítko <b>Informace</b>.</li><li>3. Stiskněte tlačítko <b>Stránky konfigurace/stavu</b>.</li><li>4. Stiskněte tlačítko <b>Stránka využití</b>.</li><li>5. Stiskněte tlačítko <b>Tisk</b>.</li></ol>

Popis stránky	Jak stránku vytisknout pomocí ovládacího panelu zařízení MFP
<p><b>Seznam souborů</b></p> <p>Obsahuje informace o všech velkokapacitních paměťových zařízeních, jako jsou paměti flash, paměťové karty nebo pevné disky, které jsou v zařízení nainstalované.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko <b>Správa</b>.</li> <li>2. Stiskněte tlačítko <b>Informace</b>.</li> <li>3. Stiskněte tlačítko <b>Stránky konfigurace/stavu</b>.</li> <li>4. Stiskněte tlačítko <b>Adresář souboru</b>.</li> <li>5. Stiskněte tlačítko <b>Tisk</b>.</li> </ol>
<p><b>Hlášení faxu</b></p> <p>Pět různých hlášení obsahuje činnost faxu, faxová volání, účtovací kódy, blokována faxová čísla a čísla rychlé volby.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Hlášení faxu jsou k dispozici pouze na modelech zařízení s instalovanou faxovou jednotkou.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko <b>Správa</b>.</li> <li>2. Stiskněte tlačítko <b>Informace</b>.</li> <li>3. Stiskněte tlačítko <b>Hlášení faxu</b>.</li> <li>4. Stisknutím jednoho z následujících tlačítek vytisknete odpovídající hlášení: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>Protokol činnosti faxu</b></li> <li>◦ <b>Hlášení o faxovém volání</b></li> <li>◦ <b>Sestava účtovacích kódů</b></li> <li>◦ <b>Seznam blokováných faxů</b></li> <li>◦ <b>Seznam rychlých voleb</b></li> </ul> </li> <li>5. Stiskněte tlačítko <b>Tisk</b>.</li> </ol>
	<p>Další informace najdete v příručce k faxu, dodané se zařízením.</p>
<p><b>Seznamy písem</b></p> <p>Ukazuje, která písma jsou právě nainstalovaná v zařízení.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko <b>Správa</b>.</li> <li>2. Stiskněte tlačítko <b>Informace</b>.</li> <li>3. Stiskněte tlačítko <b>Ukázkové stránky/písma</b>.</li> <li>4. Stiskněte položku <b>Seznam písem PCL</b> nebo <b>Seznam písem PS</b>.</li> <li>5. Stiskněte tlačítko <b>Tisk</b>.</li> </ol> <p><b>POZNÁMKA:</b> V seznamech písem je také uvedeno, která písma jsou rezidentní v přidavném pevném disku nebo v paměti DIMM.</p>

## Implementovaný webový server


Implementovaný webový server používejte, chcete-li zobrazit stav zařízení MFP a sítě a spravovat tiskové funkce z počítače místo z ovládacího panelu zařízení MFP. Následují příklady činností, které umožňují implementovaný webový server:

- zobrazit informace o stavu zařízení MFP,
- nastavit typ média vloženého v každém zásobníku,
- určit zbývajících životnost veškerého spotřebního materiálu,
- zobrazit a změnit konfiguraci zásobníků,
- zobrazit a změnit konfiguraci nabídek ovládacího panelu zařízení MFP,
- zobrazit a vytisknout interní stránky,
- přijmout upozornění na události týkající se zařízení MFP a spotřebního materiálu,
- zobrazit a změnit síťovou konfiguraci.

Chcete-li používat implementovaný webový server, musí být v počítači nainstalován prohlížeč Microsoft Internet Explorer 5.01 nebo novější nebo Netscape 6.2 nebo novější pro operační systém Windows, Mac OS nebo Linux (pouze Netscape). V systémech HP-UX 10 a HP-UX 11 je vyžadován prohlížeč Netscape Navigator 4.7. Podmínkou činnosti implementovaného webového serveru je připojení zařízení MFP k síti založené na protokolu IP. Implementovaný webový server nepodporuje síťové připojení typu IPX. Použití implementovaného webového serveru není podmíněno přístupem na Internet.

Je-li zařízení MFP připojeno k síti, je implementovaný webový server automaticky dostupný.

---

 **POZNÁMKA:** Úplné informace o používání integrovaného webového serveru najdete v příručce *Embedded Web Server User Guide (Uživatelská příručka integrovaného webového serveru)*.

---

## Pomocí síťového připojení spusťte implementovaný webový server

1. V podporovaném webovém prohlížeči ve vašem počítači zadejte adresu IP zařízení nebo název hostitele do pole adresy/URL. Chcete-li zjistit adresu IP nebo název hostitele, vytiskněte stránku konfigurace. Další informace naleznete v části [Informační stránky na stránce 150](#).

---

 **POZNÁMKA:** Po otevření adresy URL můžete vytvořit záložku, která umožní rychlý návrat na tuto adresu v budoucnosti.

---

2. Implementovaný webový server obsahuje čtyři karty zahrnující nastavení a informace o zařízení: kartu **Informace**, **Nastavení**, **Připojení do sítě** a **Digitální odesílání**. Klepněte na kartu, kterou chcete zobrazit.

Více informací o jednotlivých kartách naleznete zde [Části implementovaného webového serveru na stránce 153](#).

## Části implementovaného webového serveru

Karta nebo část	Možnosti
<b>Karta Informace</b>  Poskytuje informace o zařízení, stavu a konfiguraci.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Stav zařízení:</b> Zobrazuje stav zařízení a zbývající životnost spotřebního materiálu HP, přičemž stav 0% označuje prázdný zásobník spotřebního materiálu. Stránka rovněž zobrazuje typ a formát tiskového papíru nastavený pro jednotlivé zásobníky. Chcete-li změnit výchozí nastavení, klikněte na položku <b>Změnit nastavení</b>.</li><li>● <b>Stránka konfigurace:</b> Zobrazuje informace stránky konfigurace.</li><li>● <b>Stav spotřebního materiálu:</b> Zobrazuje zbývající životnost spotřebního materiálu HP, 0 procent označuje, že spotřební materiál došel. Na této stránce jsou uvedena také čísla dílů spotřebního materiálu. Chcete-li objednat nový spotřební materiál, obraťte se na prodejce.</li><li>● <b>Protokol událostí:</b> Zobrazuje seznam všech událostí a chyb zařízení.</li><li>● <b>Stránka využití:</b> Zobrazuje přehled počtu stránek vytištěných zařízením podle formátu a typu.</li><li>● <b>Informace o zařízení:</b> Zobrazuje název zařízení v síti, adresu a informace o modelu. Chcete-li tyto údaje změnit, klikněte na položku <b>Informace o zařízení</b> na kartě <b>Nastavení</b>.</li><li>● <b>Ovládací panel:</b> Zobrazuje hlášení ovládacího panelu, například <b>Připraveno</b> nebo <b>Režim spánku zapnutý</b>.</li><li>● <b>Tisk:</b> Umožňuje odesílat tiskové úlohy do zařízení.</li></ul>
<b>Karta Nastavení</b>  Umožňuje konfigurovat zařízení z počítače.	<p><b>Konfigurace zařízení:</b> Umožňuje konfigurovat nastavení zařízení. Tato stránka obsahuje tradiční nabídky nacházející se v zařízeních prostřednictvím displeje ovládacího panelu.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Karta <b>Nastavení</b> může být chráněna heslem. Je-li zařízení zapojeno v síti, před změnou nastavení této karty vždy kontaktujte správce systému.</p> <p><b>Formáty a typy zásobníků:</b> Umožňuje přiřadit formát a typ papíru pro každý zásobník produktu.</p> <p><b>E-mailový server:</b> Pouze při použití v síti. Používá se společně se stránkou <b>Upozornění</b> a slouží k nastavení příchozích a odchozích elektronických zpráv a k nastavení upozornění zasílaných elektronickou poštou.</p> <p><b>Upozornění:</b> Pouze při použití v síti. Umožňuje nastavení e-mailových upozornění pro různé události týkající se zařízení a spotřebního materiálu.</p> <p><b>Automatické odesílání:</b> Umožňuje konfigurovat zařízení tak, aby odesílalo automatické e-mailové zprávy týkající se konfigurace zařízení a spotřebního materiálu na určené e-mailové adresy.</p> <p><b>Zabezpečení:</b> Umožňuje nastavit heslo, které je nutné zadat pro získání přístupu ke kartám <b>Nastavení</b> a <b>Připojení do sítě</b>. Slouží k zapnutí a vypnutí určitých vlastností implementovaného webového serveru.</p> <p><b>Správce ověřování:</b> Umožňuje určit funkce zařízení, při jejichž použití budou od uživatele požadovány přihlašovací informace.</p> <p><b>Ověřování LDAP:</b> Umožňuje konfigurovat server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) tak, aby určití uživatelé měli omezený přístup k zařízení. Server LDAP bude pro přístup k zařízení vyžadovat od uživatele přihlašovací informace.</p> <p><b>Ověřování Kerberos:</b> Pomocí stránky <b>Ověřování Kerberos</b> můžete zařízení nakonfigurovat, aby uživatele ověřovalo do domény Kerberos. Pokud je pro jednu nebo více funkcí zařízení jako způsob přihlášení vybráno ověřování Kerberos, musí uživatel k získání přístupu k těmto funkcím u zařízení zadat platné přihlašovací údaje (uživatelské jméno, heslo a doménu).</p>

Karta nebo část	Možnosti
	<p><b>Kód PIN zařízení:</b> Umožňuje omezit přístup k jedné nebo více funkcím zařízení pomocí kódu PIN.</p>
	<p><b>Kód PIN uživatele:</b> Umožňuje přidat do zařízení záznamy kódů PIN uživatelů a upravit nebo odstranit záznamy kódů PIN uživatelů, které již byly do zařízení uloženy. Zařízení můžete nastavit tak, aby od každého uživatele při přístupu k zařízení požadovalo kód PIN.</p>
	<p><b>Upravit další odkazy:</b> Umožňuje přidat nebo upravit odkaz na jiné webové stránky. Tento odkaz se zobrazí v oblasti <b>Další odkazy</b> na všech stránkách webového implementovaného serveru.</p>
	<p><b>Informace o zařízení:</b> Umožňuje přidělit zařízení název a inventární číslo. Zadejte jméno a e-mailovou adresu hlavní kontaktní osoby, která obdrží informace o zařízení.</p>
	<p><b>Jazyk:</b> Umožňuje určit jazyk, ve kterém se zobrazují informace implementovaného webového serveru.</p>
	<p><b>Datum a čas:</b> Umožňují časovou synchronizaci s časovým serverem sítě.</p>
	<p><b>Čas probuzení:</b> Umožňuje nastavit nebo upravit čas probuzení zařízení.</p>
<p><b>Karta Digitální odesílání</b></p> <p>Umožňuje změnit z počítače nastavení digitálního odesílání.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Obecná nastavení:</b> Umožňuje nastavit informace o správci digitálního odesílání.</li> <li>● <b>Odeslání do složky:</b> Umožňuje odeslat naskenované dokumenty do sdílených složek nebo na servery FTP.</li> <li>● <b>Nastavení e-mailu:</b> Umožňuje nakonfigurovat nastavení SMTP, nastavit maximální velikost přílohy e-mailu a výchozí e-mailovou adresu produktu. Také můžete nastavit výchozí předmět pro všechny e-mailové zprávy odeslané produktem.</li> <li>● <b>Adresář e-mailu:</b> Umožňuje přidat do zařízení e-mailové adresy a upravit e-mailové adresy, které již byly do zařízení uloženy.</li> <li>● <b>Adresář faxu:</b> Umožňuje přidat do zařízení faxová čísla a upravit faxová čísla, která již do zařízení byla uložena.</li> <li>● <b>Import/Export:</b> Umožňuje importovat a exportovat adresář a informace o uživateli z a do zařízení.</li> <li>● <b>Nastavení serveru LDAP:</b> Umožňuje konfigurovat server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) pro vyhledávání e-mailových adres.</li> <li>● <b>Protokol:</b> Umožňuje zobrazit informace o úlohách digitálního odesílání a chyby, ke kterým došlo.</li> <li>● <b>Předvolby:</b> Umožňuje konfigurovat obecná nastavení pro funkce digitálního odesílání.</li> </ul>
<p><b>Karta Síť</b></p> <p>Umožňuje změnit síťová nastavení z počítače.</p>	<p>Správci sítě používají tuto kartu k ovládní síťového nastavení zařízení, pokud je připojeno do sítě používající protokol IP. Je-li zařízení připojeno přímo k počítači nebo je připojeno k síti jiným způsobem než pomocí tiskového serveru HP Jetdirect, tato karta není zobrazena.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Karta <b>Síť</b> může být chráněna heslem.</p>



## Používání softwaru HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je webové softwarové řešení pro vzdálenou instalaci, sledování a odstraňování problémů síťově připojených periférií. Intuitivní rozhraní prohlížeče zjednodušuje multiplatformní správu široké řady zařízení včetně zařízení společnosti HP i jiných výrobců. Správa má zpětnou vazbu a umožňuje správcům sítě odstraňovat problémy zařízení bez negativního vlivu na uživatele. Tento bezplatný rozšířený software pro správu si můžete stáhnout na adrese [www.hp.com/go/webjetadmin\\_software](http://www.hp.com/go/webjetadmin_software).


---

 **POZNÁMKA:** Úplná podpora tohoto produktu vyžaduje program HP Web Jetadmin 10.0 nebo novější.

Chcete-li získat moduly plug-in pro nástroj HP Web Jetadmin, klepněte na odkaz **moduly plug-in** a dále na odkaz **stáhnout** vedle názvu požadovaného modulu. Program HP Web Jetadmin může automaticky upozorňovat na dostupnost nových modulů plug-in. Postupem podle pokynů na kartě **Aktualizace produktu** se automaticky připojíte na webové stránky společnosti HP.

Nástroj HP Web JetAdmin nainstalovaný v hostitelském serveru lze používat z libovolného klientského počítače prostřednictvím podporovaného webového prohlížeče, jako je například Microsoft Internet Explorer 6.0 pro Windows nebo Netscape Navigator 7.1 pro Linux. Stačí jen zadat adresu hostitelského počítače nástroje HP Web Jetadmin.

---

 **POZNÁMKA:** Prohlížeče musí podporovat skripty Java. Přístup z počítačů Apple PC není podporován.

---

# Nástroj HP Printer Utility pro počítače Macintosh

Ke konfiguraci a údržbě tiskárny v počítači se systémem Mac OS X V10.3 nebo V10.4 použijte volitelný nástroj Nástroj HP Printer Utility. Tato část popisuje několik funkcí, které lze provádět pomocí nástroje Nástroj HP Printer Utility.


## Spuštění nástroje Nástroj HP Printer Utility

Postup spuštění nástroje Nástroj HP Printer Utility závisí na používaném operačním systému Macintosh.

### Spuštění nástroje Nástroj HP Printer Utility v systému Mac OS X V10.3 nebo Mac OS X V10.4

1. Na panelu Dock klikněte na ikonu **Printer Setup Utility**.  

---

 **POZNÁMKA:** Pokud ikona **Printer Setup Utility** není na panelu Dock zobrazena, spusťte nástroj Finder (Vyhledávač), klikněte na položku **Applications** (Aplikace), klikněte na položku **Utilities** (Nástroje) a poté poklepejte na nástroj **Printer Setup Utility**.

---
2. Vyberte zařízení, které chcete konfigurovat, a pak klikněte na tlačítko **Utilities** (Nástroje).

## Tisk čisticí stránky

Čisticí stránku vytiskněte, pokud tiskárna úlohy netiskne s očekávanou kvalitou.

1. Spusťte software Nástroj HP Printer Utility.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **Čištění**.
3. Vytiskněte čisticí stránku kliknutím na položku **Vytisknout čisticí stránku**.

## Tisk konfigurační stránky

Konfigurační stránku vytiskněte, chcete-li zobrazit nastavení tiskárny.

1. Spusťte software Nástroj HP Printer Utility.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **Konfigurační stránka**.
3. Klepnutím na položku **Vytisknout konfigurační stránku** vytiskněte konfigurační stránku.

## Zobrazení stavu spotřebního materiálu

Umožňuje zobrazit z počítače stav spotřebního materiálu tiskárny (jako jsou tiskové kazety, obrazový válec nebo tisková média).

1. Spusťte software Nástroj HP Printer Utility.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **Stav spotřebního materiálu**.
3. Klepnutím na kartu **Spotřební materiál** zobrazíte stav různého vyměnitelného spotřebního materiálu a kliknutím na kartu **Média** zobrazíte stav tiskového média.
  - Chcete-li zobrazit podrobnější informace o stavu, klikněte na položku **Podrobné informace o spotřebním materiálu**. Zobrazí se dialogové okno Informace o spotřebním materiálu.

## Nahrání souboru do tiskárny

Odešle soubor z počítače do tiskárny. Akce, kterou tiskárna provede, záleží na typu odeslaného souboru. Pokud je do tiskárny například odeslán soubor připravený k tisku (jako jsou soubory .PS nebo .PCL), tiskárna ho vytiskne.

1. Spustíte software **Nástroj HP Printer Utility**.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **Nahrání souboru**.
3. Klikněte na tlačítko **Vybrat**, přejděte na soubor, který chcete nahrát, a klikněte na tlačítko **OK**.
4. Nahrajte soubor kliknutím na tlačítko **Nahrát**.

## Aktualizace firmwaru

Firmware tiskárny aktualizujte nahráním nového souboru firmwaru z počítače. Soubory s novým firmwarem pro vaši tiskárnu naleznete na webu [www.hp.com/go/ljm9059mfp\\_firmware](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp_firmware).

1. Spustíte software **Nástroj HP Printer Utility**.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **Aktualizovat firmware**.
3. Klikněte na tlačítko **Vybrat**, přejděte na soubor firmwaru, který chcete nahrát, a klikněte na tlačítko **OK**.
4. Nahrajte soubor firmwaru kliknutím na tlačítko **Nahrát**.

## Aktivace režimu oboustranného tisku

Zapnutí funkce oboustranného tisku na tiskárnách vybavených automatickými jednotkami pro oboustranný tisk.

1. Spustíte software **Nástroj HP Printer Utility**.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **Oboustranný režim**.
3. Aktivujte režim oboustranného tisku výběrem možnosti **Povolit režim oboustranného tisku** a klikněte na tlačítko **Použít**.

## Zamknutí nebo odemknutí paměťových zařízení tiskárny

Spravujte z počítače přístup k úložným zařízením tiskárny.

1. Spustíte software **Nástroj HP Printer Utility**.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **Zamknutí zdrojů**.
3. V místní nabídce **Úroveň přístupu z ovládacího panelu** nastavte požadovanou úroveň přístupu z ovládacího panelu tiskárny.
4. Vyberte zařízení, která chcete zamknout, a zrušte výběr všech zařízení, která chcete odemknout.
5. Klikněte na tlačítko **Použít**.

## Uložení nebo tisk uložených úloh

Z počítače můžete zapnout funkci ukládání úloh tiskárny nebo vytisknout uloženou úlohu. Také můžete odstranit uloženou tiskovou úlohu.

1. Spustíte software Nástroj HP Printer Utility.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **Uložené úlohy**.
3. Provedte některou z následujících akcí:
  - Chcete-li zapnout funkci ukládání úloh, vyberte možnost **Povolit ukládání úloh** a poté klikněte na tlačítko **Použít**.
  - Chcete-li vytisknout uloženou úlohu, vyberte ji v seznamu, do pole **Zadejte číslo PIN zabezpečené úlohy** zadejte potřebné osobní identifikační číslo (PIN), do pole **Počet kopií** zadejte požadovaný počet kopií a klikněte na tlačítko **Tisk**.
  - Chcete-li uloženou úlohu odstranit, vyberte ji v seznamu a klikněte na tlačítko **Odstranit**.

## Konfigurace zásobníků

Z počítače můžete změnit výchozí nastavení zásobníků tiskárny.

1. Spustíte software Nástroj HP Printer Utility.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **Konfigurace zásobníků**.
3. V seznamu **Zásobníky** vyberte zásobník, který chcete nakonfigurovat.



---

**POZNÁMKA:** Chcete-li vybraný zásobník použít pro tisk jako výchozí, klikněte na možnost **Použít jako výchozí**.

---

4. V místní nabídce **Výchozí formát média** vyberte pro zásobník výchozí formát média.
5. V místní nabídce **Výchozí typ média** vyberte pro zásobník výchozí typ média.
6. Klikněte na tlačítko **Použít**.

## Změna nastavení sítě

Umožňuje z počítače změnit nastavení síťového protokolu IP. Chcete-li změnit další nastavení, můžete také spustit implementovaný webový server. Další informace naleznete v části [Implementovaný webový server na stránce 152](#).

1. Spustíte software Nástroj HP Printer Utility.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **Nastavení adresy IP**.
3. Změňte libovolná nastavení v následujících místních nabídkách nebo polích:
  - **Konfigurace**
  - **Název hostitele**
  - **Adresa IP**
  - **Maska podsítě**
  - **Výchozí brána**

Chcete-li změnit více nastavení implementovaného webového serveru, klikněte na položku **Další nastavení sítě**. Otevře se implementovaný webový server s vybranou kartou **Práce v síti**.

4. Klikněte na tlačítko **Použít**.

## Spuštění implementovaného webového serveru


1. Spusťte software **Nástroj HP Printer Utility**.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **Další nastavení**.
3. Klikněte na položku **Otevřít implementovaný webový server**.

## Nastavení e-mailových upozornění

Nastavte e-mailové zprávy, které vás upozorní, pokud v tiskárně dojde k určitým událostem, jako je nízká hladina toneru v tiskové kazetě.

1. Spusťte software **Nástroj HP Printer Utility**.
2. V seznamu **Nastavení konfigurace** vyberte možnost **E-mailová upozornění**.
3. Klikněte na kartu **Server** a do pole **Server SMTP** zadejte název serveru.
4. Klikněte na kartu **Cíl**, klikněte na tlačítko pro přidání (+) a poté zadejte e-mailové adresy, čísla mobilních telefonů nebo adresy URL webových stránek, na které chcete e-mailová upozornění zasílat.

---

 **POZNÁMKA:** Pokud tiskárna podporuje seznamy e-mailů, můžete pro konkrétní události vytvořit seznamy upozornění stejným způsobem, jako jste přidali e-mailové adresy.

---

5. Klikněte na kartu **Události** a v seznamu definujte události, při kterých chcete odeslat e-mailové upozornění.
6. Chcete-li nastavení upozornění vyzkoušet, klikněte na kartu **Server** a poté na položku **Test**. Je-li nastavení správné, odešle se na definované e-mailové adresy ukázková zpráva.
7. Klikněte na tlačítko **Použít**.

## Funkce zabezpečení

V této části jsou popsány důležité funkce zabezpečení, které jsou k dispozici pro zařízení MFP:

- [Zabezpečení implementovaného webového serveru](#)
- [Funkce Secure Disk Erase](#)
- [Bezpečnostní zámek](#)
- [Ověřování](#)
- [Uzamčení nabídek ovládacího panelu](#)

### Zabezpečení implementovaného webového serveru

Přístup k implementovanému webovému serveru lze omezit pomocí hesla. Neoprávněným uživatelům lze tímto způsobem zakázat přístup k nastavení parametrů zařízení MFP.

1. Spustíte implementovaný webový server. Viz část [Implementovaný webový server na stránce 152](#).
2. Klikněte na kartu **Nastavení**.
3. Klikněte na tlačítko **Zabezpečení** v levé části okna.
4. Do pole **Nové heslo** zadejte heslo a zadejte je znovu do pole **Ověřit heslo**.
5. Klikněte na tlačítko **Apply**. Heslo si zaznamenejte a uložte ho na bezpečné místo.

### Funkce Secure Disk Erase


Chcete-li odstraněná data na pevném disku zařízení MFP chránit před neoprávněným přístupem, použijte funkci Secure Disk Erase. Tato funkce umožňuje bezpečné vymazání úloh tisku a kopírování z pevného disku.

Funkce Secure Disk Erase poskytuje následující úrovně zabezpečení disku:

- **Non-Secure Fast Erase** (Rychlé vymazání bez zabezpečení). Jedná se o jednoduchou funkci, která odstraňuje data z tabulky souborů. Funkce odstraňuje možnost přístupu k souboru, data ale zůstávají na disku, dokud nejsou přepsána při dalším ukládání. Tento režim je nejrychlejší. Režim rychlého vymazání bez zabezpečení (Non-Secure Fast Erase) je výchozí režim.
- **Secure Fast Erase** (Bezpečné rychlé vymazání). Funkce odstraňuje možnost přístupu k souboru. Data jsou přepsána pevným řetězcem shodných znaků. Tato funkce je pomalejší než rychlé vymazání bez zabezpečení (Non-Secure Fast Erase), ale všechna data jsou přepsána. Funkce bezpečného rychlého vymazání (Secure Fast Erase) odpovídá požadavkům amerického Ministerstva obrany 5220-22.M na odstraňování dat z diskových paměťových médií.
- **Secure Sanitizing Erase** (Bezpečné sterilní vymazání). Tato úroveň zabezpečení se podobá režimu bezpečného rychlého vymazání. Data jsou navíc opakovaně přepisována pomocí algoritmu, který zabraňuje přetrvávání zbývajících původních dat. Tento režim negativně ovlivňuje výkon. Funkce bezpečného sterilního vymazání (Secure Sanitizing Erase) odpovídá požadavkům amerického Ministerstva obrany 5220-22.M na sterilizaci diskových paměťových médií.

## Dotčená data

Mezi data dotčená (pokrytá) funkcí bezpečného vymazání patří dočasné soubory vytvářené během tisku nebo kopírování, uložené úlohy, úlohy ověření a podržení, písma a makra (formuláře) uložená na disku, uložené soubory faxu, adresáře a aplikace společnosti HP i jiných výrobců.

 **POZNÁMKA:** Uložené úlohy budou bezpečně přepsány pouze tehdy, jsou-li vymazány pomocí nabídky **Načíst úlohu** na zařízení MFP a je-li nastaven příslušný režim mazání.

Tato funkce nemá vliv na data uložená v paměti typu flash (NVRAM). V této paměti je uloženo výchozí nastavení, počty vytištěných stran a podobné údaje. Tato funkce nemá vliv na data uložená na disku paměti RAM (pokud se tento disk používá). Tato funkce nemá vliv na data v paměti RAM typu flash, která se používá při spouštění systému.

Změnou režimu bezpečného vymazání nedochází k přepsání dříve uložených dat ani k okamžité sterilizaci celého disku. Změnou režimu bezpečného vymazání se mění pouze způsob, jakým zařízení MFP odstraňuje dočasná data úloh po provedení změny režimu bezpečného vymazání.

## Přístup k funkci Secure Disk Erase

Přístup k funkci Secure Disk Erase a jejímu nastavení poskytuje nástroj HP Web Jetadmin.

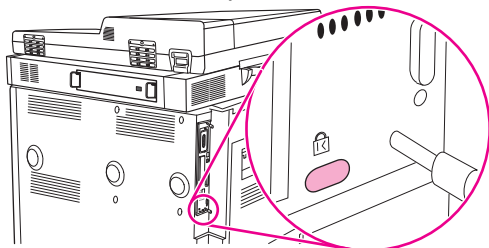
## Další informace

Další informace o funkci bezpečného vymazání disku naleznete na adrese <http://www.hp.com/go/webjetadmin/>.

## Bezpečnostní zámek

Bezpečnostní zámek je mechanický zámek, pomocí kterého lze zabránit vyjmutí vnitřních počítačových součástí. Volitelná příslušenství EIO však chráněna nejsou. Sestavu bezpečnostního zámku kupte zvlášť a nainstalujte ji do zařízení MFP.

**Obrázek 11-1** Bezpečnostní zámek



## Ověřování

Toto zařízení MFP nabízí několik implementovaných metod ověřování. Tyto metody zahrnují ověřování Kerberos, LDAP, LDAP se šifrováním SSL a PIN.

Volitelný software HP Digital Send podporuje ověřování Windows SPNEGO, LDAP, LDAP se šifrováním SSL, a Novell.

## Uzamčení nabídek ovládacího panelu

Aby nikdo nemohl neoprávněně změnit konfiguraci zařízení MFP, můžete nabídky ovládacího panelu uzamknout. Tím zabráníte uživatelům bez oprávnění, aby změnili nastavení konfigurace, například serveru SMTP. Následující pokyny popisují, jak v softwaru HP Web Jetadmin omezit přístup k nabídkám

ovládacího panelu. (Další informace najdete v části [Používání softwaru HP Web Jetadmin na stránce 155.](#))

1. Spusťte program HP Web Jetadmin.
2. Vyberte složku **SPRÁVA ZAŘÍZENÍ** ze seznamu na panelu **Navigace** a otevřete ji. Přejděte ke složce **SEZNAMY ZAŘÍZENÍ**.
3. Vyberte zařízení MFP.
4. V rozevíracím seznamu **Nástroje zařízení** vyberte možnost **Konfigurace**.
5. Ze seznamu **Kategorie konfigurace** vyberte možnost **Zabezpečení**.
6. Zadejte **Heslo zařízení**.
7. V části **Přístup k ovládacímu panelu** vyberte možnost **Maximální uzamčení**. Tím zabráníte neoprávněným uživatelům v přístupu k nastavení konfigurace.



## Nastavení hodin reálného času

Pro nastavení data a času použijte funkci hodin reálného času. Údaje o datu a čase jsou připojovány k uloženým úlohám tisku, faxování a digitálního odesílání. Tím je uživatelům usnadněna identifikace nejnovější uložené úlohy.

1. Na ovládacím panelu přejděte k položce **Správa** a stiskněte ji.
2. Stiskněte tlačítko **Čas/plánování**.
3. Stiskněte tlačítko **Datum a čas**.
4. Zvolte formát data.
5. Zvolte formát času.
6. Klikněte na pole **Datum** a zadejte datum.
7. Klikněte na pole **Čas** a zadejte čas.
8. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

# Čištění zařízení MFP

## Tisk čisticí stránky

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Stiskněte tlačítko **Kvalita tisku**.
3. Stiskněte tlačítko **Kalibrace/čištění**.
4. Stiskněte tlačítko **Vytvořit čisticí stránku**.  
Zařízení vytiskne čisticí stránku.
5. Postupujte podle pokynů vytištěných na čisticí stránce.

## Čištění hardwaru zařízení MFP

Chcete-li udržet vysokou kvalitu tisku, důkladně zařízení MFP vyčistěte:

- po každé výměně tiskové kazety,
- kdykoli dojde k problémům s kvalitou tisku.

Vnější části zařízení MFP čistěte lehce navlhčeným hadříkem. Vnitřní části čistěte suchou utěrkou, která nepouští vlákna. Při čištění se řiďte všemi upozorněními a varováními.

⚠ **VAROVÁNÍ!** Při čištění zařízení MFP se nedotýkejte oblasti kolem fixační jednotky. Může být horká.

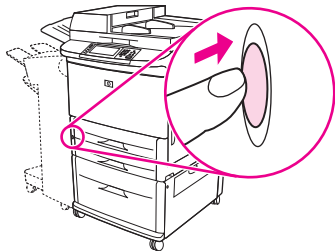
**VAROVÁNÍ!** Při čištění zařízení MFP se nedotýkejte přenosového válce.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Chcete-li zabránit trvalému poškození tiskové kazety, nepoužívejte v blízkosti zařízení MFP čisticí prostředky na bázi čpavku.

## Vyčištění dráhy papíru

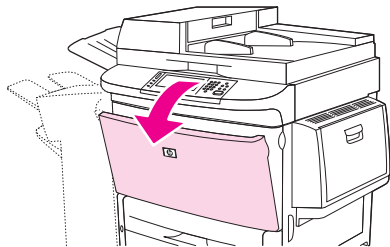
1. Před zahájením následujícího postupu zařízení MFP vypněte (tlačítko je venku) a odpojte všechny kabely včetně napájecí šňůry.

**Obrázek 11-2** Čištění cesty papíru (1 ze 6)



2. Otevřete přední kryt zařízení MFP, otočte zelenou páčku směrem dolů do polohy odemknuto a vyjměte tiskovou kazetu.

**Obrázek 11-3** Čištění cesty papíru (2 ze 6)



△ **UPOZORNĚNÍ:** Tiskovou kazetu vyjímajte oběma rukama, abyste předešli jejímu poškození. Tiskovou kazetu nevystavujte světlu na dobu delší než několik minut. Tiskovou kazetu po vyjmutí ze zařízení MFP přikryjte.

📝 **POZNÁMKA:** Pokud se vám toner dostane na oblečení, oprašte jej suchým hadříkem a oblečení vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila zapaštění toneru do tkaniny.

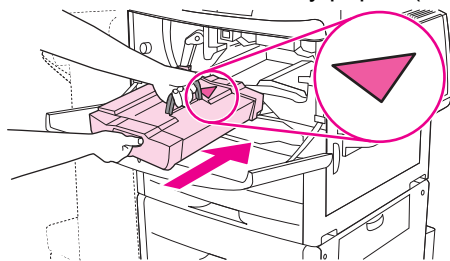
3. Utěrkou, která nepouští vlákna, odstraňte nečistoty z oblasti cesty papíru, registračního válečku a otvoru pro tiskovou kazetu.

**Obrázek 11-4** Čištění cesty papíru (3 ze 6)



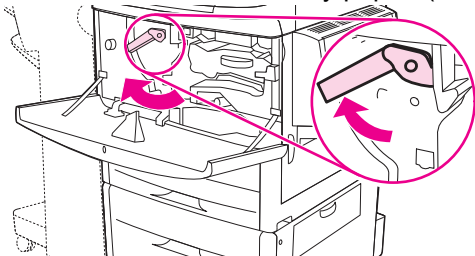
4. Vyměňte tiskovou kazetu.

**Obrázek 11-5** Čištění cesty papíru (4 ze 6)



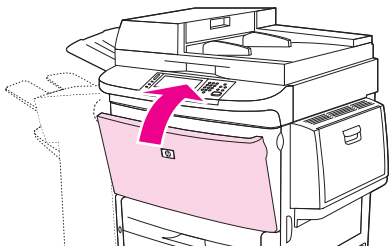
5. Zelenou páčku otočte do polohy zamknuto.

**Obrázek 11-6** Čištění cesty papíru (5 ze 6)



- Uzavřete přední kryt, připojte všechny kabely a zařízení MFP zapněte (tlačítko je uvnitř).

**Obrázek 11-7** Čištění cesty papíru (6 ze 6)



### Čištění povrchu zařízení MFP

- Povrch zařízení MFP čistěte při viditelném znečištění.
- Použijte čistý hadřík, který nepouští vlákna, navlhčený ve vodě.

### Čištění dotykové obrazovky

- Dotykovou obrazovku čistěte v případě potřeby (otisky prstů, nahromaděný prach).
- Dotykovou obrazovku lehce otřete čistým navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Použijte pouze vodu. Rozpouštědla nebo čisticí prostředky mohou dotykovou obrazovku poškodit. Nelijte ani nerozprašujte vodu přímo na dotykovou obrazovku.

### Čištění pracovní plochy

- Pracovní plochu čistěte pouze v případech, že je viditelně znečištěná, nebo pokud se snižuje kvalita kopií (například při vzniku pruhů).
- Povrch pracovní plochy lehce otřete čistým, mírně navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna.

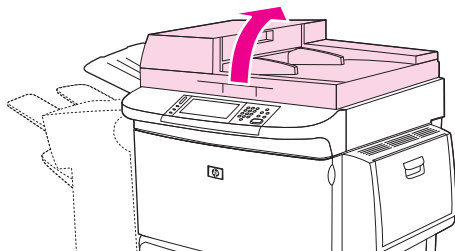
△ **UPOZORNĚNÍ:** Nelijte ani nerozprašujte kapalinu přímo na pracovní plochu. Na povrch pracovní plochy netlačte silou. (Mohli byste sklo rozbít.)

### Čištění ukládacího systému automatického podavače dokumentů

Automatický podavač dokumentů (ADF) čistěte pouze při viditelném znečištění nebo při zhoršení kvality kopírování (jako je například výskyt pruhů).

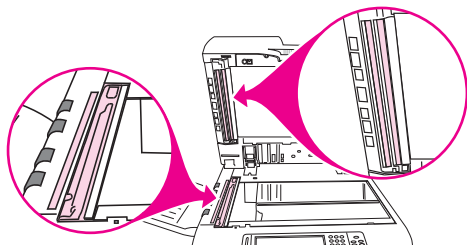
- Zvedněte horní kryt.

**Obrázek 11-8** Čištění ukládacího systému automatického podavače dokumentů (1 z 5)



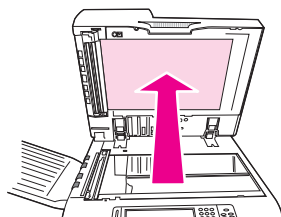
2. Vyhledejte horní a dolní skleněné proužky podavače ADF.

**Obrázek 11-9** Čištění ukládacího systému automatického podavače dokumentů (2 z 5)



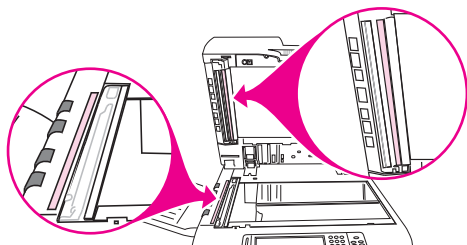
3. Skleněné proužky lehce otřete čistým, navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna.
4. Vyhledejte bílou vinylovou podložku.

**Obrázek 11-10** Čištění ukládacího systému automatického podavače dokumentů (3 z 5)



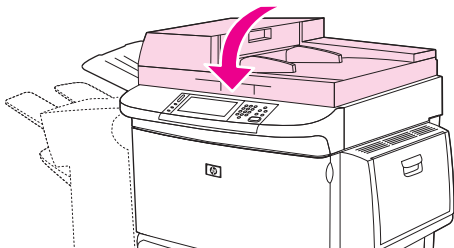
5. Vyhleďte bílé vinylové kalibrační proužky.

**Obrázek 11-11** Čištění ukládacího systému automatického podavače dokumentů (4 z 5)



6. Podložku a kalibrační proužky podavače ADF otřete čistým, navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna.
7. Zavřete horní kryt.

**Obrázek 11-12** Čištění ukládacího systému automatického podavače dokumentů (5 z 5)



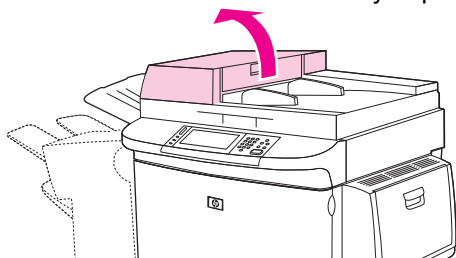
## Čištění skleněných proužků podavače ADF

Pokud je kvalita kopií nadále nedostatečná, můžete se pokusit vyčistit horní skleněný proužek podavače ADF.

- △ **UPOZORNĚNÍ:** Vyčistěte tuto oblast pouze tehdy, pokud zjistíte vady kopírování, jako například pruhy, a všimnete si prachu uvnitř skleněného proužku. Při častém čištění této oblasti se může prach dostat dovnitř zařízení MFP.

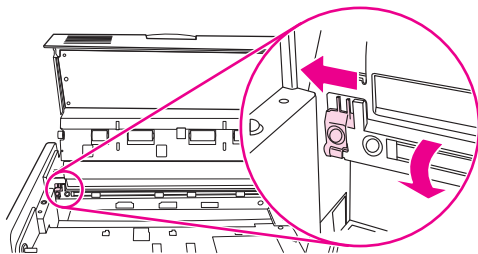
1. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.

**Obrázek 11-13** Čištění skleněných proužků podavače ADF (1 z 4)



2. Vyhledejte západku, která uvolňuje horní skleněný proužek podavače ADF. Posuňte západku doleva a zatáhněte směrem dolů, abyste zpřístupnili vnitřní části skleněného proužku.

**Obrázek 11-14** Čištění skleněných proužků podavače ADF (2 z 4)

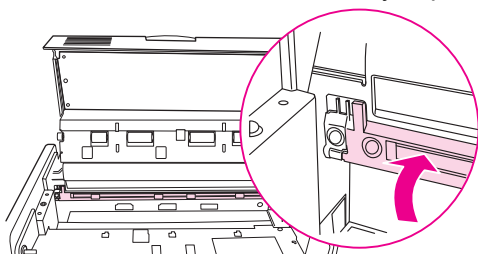


3. Sklo lehce otřete suchým hadříkem, který nepouští vlákna.

- △ **UPOZORNĚNÍ:** V této oblasti používejte pouze suchý hadřík. Nepoužívejte rozpouštědla, čisticí prostředky, vodu ani stlačený vzduch. V opačném případě může dojít k vážnému poškození zařízení MFP.

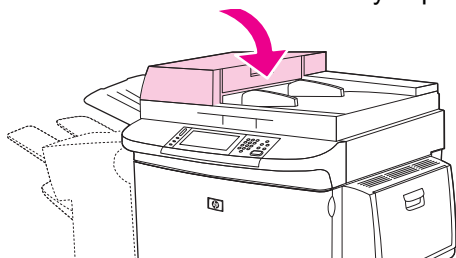
4. Potáhněte západku doleva a vraťte skleněný proužek do normální polohy.

**Obrázek 11-15** Čištění skleněných proužků podavače ADF (3 z 4)



5. Zavřete kryt podavače ADF.

**Obrázek 11-16** Čištění skleněných proužků podavače ADF (4 z 4)



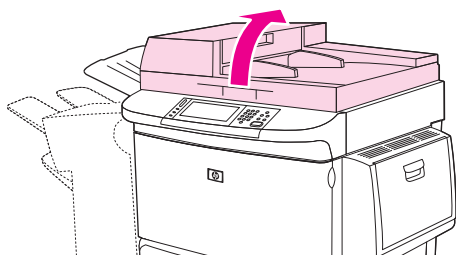
### Čištění válečků automatického podavače dokumentů

Válečky podavače ADF je vhodné vyčistit, pokud dochází k chybnému podávání nebo jsou na předlohách stopy po výstupu z podavače ADF.

1. Otevřete horní kryt.

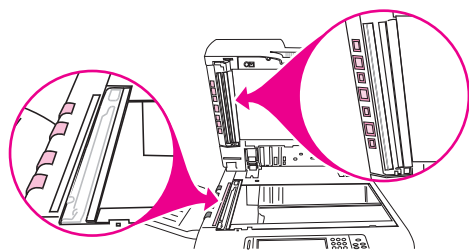
△ **UPOZORNĚNÍ:** Čistěte válečky pouze tehdy, pokud dochází k chybám podávání dokumentů nebo k otiskům na předlohách a na válečkách je usazený prach. Při častém čištění válečků se může prach dostat dovnitř zařízení MFP.

**Obrázek 11-17** Čištění válečků automatického podavače dokumentů (1 z 6)



2. Vyhledejte válečky blízko skleněných proužků.

**Obrázek 11-18** Čištění válečků automatického podavače dokumentů (2 z 6)

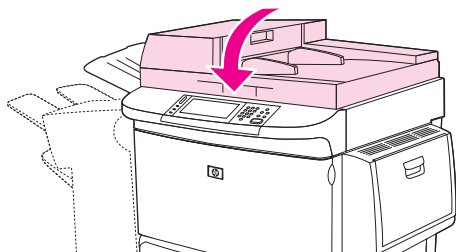


3. Válečky lehce otřete čistým navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Nelijte vodu přímo na válečky. Mohli byste poškodit zařízení MFP.

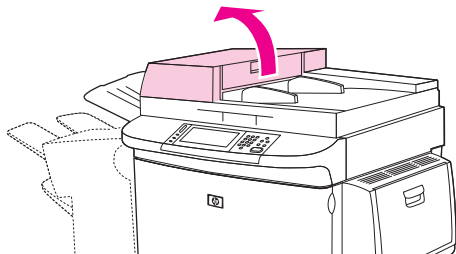
4. Zavřete horní kryt.

**Obrázek 11-19** Čištění válečků automatického podavače dokumentů (3 z 6)



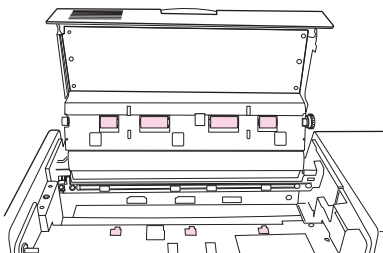
5. Otevřete kryt podavače ADF.

**Obrázek 11-20** Čištění válečků automatického podavače dokumentů (4 z 6)



6. Vyhledejte válečky.

**Obrázek 11-21** Čištění válečků automatického podavače dokumentů (5 z 6)

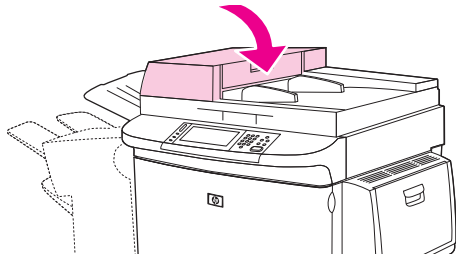


7. Válečky otřete čistým navlhčeným hadříkem, který nepouští vlákna.

△ **UPOZORNĚNÍ:** Nelijte vodu přímo na válečky. Mohli byste poškodit zařízení MFP.

8. Zavřete kryt podavače ADF.

**Obrázek 11-22** Čištění válečků automatického podavače dokumentů (6 z 6)



9. Zavřete vodicí lištu podávání a otřete její vnější povrch hadříkem.



## Kalibrace skeneru

Kalibrace skeneru se provádí pro vyrovnání posunů v systému obrazu skeneru (hlava vozíku) při skenování dokumentů z pracovní plochy nebo z automatického podavače dokumentů. Mechanické odchylky způsobí, že hlava vozíku skeneru nemusí polohu obrazu rozlišovat přesně. Při kalibraci se spočítají hodnoty posunu skeneru a uloží se. Hodnoty posunu se poté používají k zachycení správné části obrazu při skenování.

Kalibraci skeneru provádějte pouze v případě, že dojde k potížím s posunem naskenovaných obrazů. Před expedicí z výroby je skener zkalibrován. Jen výjimečně je nutné provést kalibraci znovu.

1. Z úvodní obrazovky přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte je.
2. Stiskněte tlačítko **Řešení potíží**.
3. Stiskněte tlačítko **Kalibrovat skener**.
4. Stiskněte tlačítko **Kalibrovat** a pak postupujte podle pokynů na obrazovce.

## Konfigurace upozornění

Ke konfiguraci systému pro hlášení problémů se zařízením MFP můžete použít program HP Web Jetadmin nebo implementovaný webový server zařízení MFP. Upozornění mají podobu e-mailové zprávy odeslané na vámi určený e-mailový účet nebo více účtů.

Lze konfigurovat následující položky:

- tiskárny, které chcete sledovat,
- jaká upozornění chcete přijímat (například upozornění týkající se zaseknutí papíru, vypotřebování papíru, stavu zásob a otevření krytu),
- e-mailový účet, na který mají být upozornění přeposílány.

Software	Kde hledat informace
HP Web Jetadmin	Podrobné informace o upozorněních a jejich nastavení naleznete v systému nápovědy aplikace HP Web Jetadmin.
Implementovaný webový server	Obecné informace o implementovaném webovém serveru naleznete v části <a href="#">Implementovaný webový server na stránce 56</a> .  Podrobné informace o upozorněních a jejich nastavení naleznete v systému nápovědy implementovaného webového serveru.


# Správa spotřebního materiálu

Nejllepší kvality tisku dosáhnete použitím originálních tiskových kazet HP.

## Tiskové kazety HP

Když použijete novou originální tiskovou kazetu HP, můžete získat následující informace o spotřebním materiálu:

- Zbývající množství spotřebního materiálu v procentech
- Předpokládaný počet zbývajících stránek
- Počet vytištěných stránek

 **POZNÁMKA:** Informace o objednání kazety naleznete v části [Spotřební materiál a příslušenství na stránce 235](#).

## Tiskové kazety jiného výrobce než HP

Společnost Hewlett-Packard nemůže doporučit používání jiných tiskových kazet než HP, ať už nových, nebo repasovaných. Záruka na zařízení MFP se nevztahuje na servis ani opravy vyžadované z důvodu použití tiskové kazety jiného výrobce než HP.

Pokud vám byla jako originální výrobek HP prodána tisková kazeta jiného výrobce než HP, přečtěte si pokyny v části [Horká linka společnosti HP pro nahlášení podvodu na stránce 173](#).

## Ověření pravosti tiskové kazety

Zařízení HP LaserJet M9059 MFP automaticky ověří tiskové kazety po jejich vložení do multifunkčního zařízení. Během ověřování multifunkčního zařízení zobrazí zprávu, zda je kazeta originální tiskovou kazetou HP.

Pokud zpráva na ovládacím panelu zařízení MFP oznamuje, že tisková kazeta není originálním výrobkem HP, přestože jste zakoupili tiskovou kazetu HP, volejte horkou linku společnosti HP pro nahlášení podvodu.

Chcete-li potlačit chybovou zprávu informující o kazetě jiného výrobce, stiskněte tlačítko **OK**.

## Horká linka společnosti HP pro nahlášení podvodu

Pokud nainstalujete tiskovou kazetu HP a na ovládacím panelu se zobrazí zpráva, že se jedná o kazetu jiného výrobce než HP, kontaktujte horkou linku společnosti HP pro nahlášení podvodu. Společnost HP vám pomůže určit, zda je produkt originální, a podnikne kroky vedoucí k vyřešení problému.

Následující problémy naznačují, že tisková kazeta nemusí být pravou tiskovou kazetou HP:

- Vyskytuje se příliš velký počet problémů s tiskovou kazetou.
- Kazeta nevypadá jako obvykle (balení kazety se například liší od balení výrobků HP).

Další informace naleznete na webu [www.hp.com/sbso/product/supplies/whybuy\\_fraud.html](http://www.hp.com/sbso/product/supplies/whybuy_fraud.html).

## Skladování tiskové kazety

Nevyjímejte tiskovou kazetu z obalu dříve, než budete připraveni ji použít.

- △ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud chcete zabránit poškození tiskové kazety, nevystavujte ji světlu déle než na několik minut.

**Tabulka 11-1 Teplotní specifikace tiskové kazety**

Podmínky prostředí	Doporučeno	Povoleno	Uskladnění/pohotovostní stav
Teplota (tisková kazeta)	17° až 25°C	15° až 30°C	-20° až 40°C

## Předpokládaná životnost tiskové kazety

Průměrná životnost je 38 000 stránek podle standardu ISO/IEC 19752. Skutečná životnost závisí na konkrétním používání.

## Kontrola životnosti tiskové kazety

Životnost tiskové kazety můžete zkontrolovat na ovládacím panelu multifunkčního zařízení, na integrovaném webovém serveru nebo prostřednictvím softwaru multifunkčního zařízení či softwaru HP Web Jetadmin.

## Kontrola pomocí ovládacího panelu zařízení MFP

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Stiskněte tlačítko **Informace**.
3. Stiskněte tlačítko **Stránka konfigurace**.
4. Stiskněte tlačítko **Stránka stavu spotřebního materiálu**.
5. Stiskněte tlačítko **Tisk**.

- 📄 **POZNÁMKA:** Používáte-li jiný spotřební materiál než HP, na stránce stavu spotřebního materiálu možná nebude uvedena zbývající životnost příslušné položky spotřebního materiálu.


## Použití implementovaného webového serveru

1. V internetovém prohlížeči zadejte adresu IP nebo název hostitele domovské stránky tiskárny. Zobrazí se stránka stavu tiskárny.
2. Klikněte na tlačítko **Supplies Status** (Stav spotřebního materiálu) v levé části obrazovky. Zobrazí se stránka stavu zásob poskytující informace o tiskové kazetě.

## Pomocí nástroje HP Web Jetadmin

V programu HP Web Jetadmin vyberte tiskárnu. Informace o tiskové kazetě se zobrazí na stránce stavu zařízení.

## Sada údržby tiskárny

 **POZNÁMKA:** Sada údržby tiskárny je spotřební položka a není zahrnuta do záruky.

---

Pro zajištění optimální kvality tisku doporučuje společnost HP nainstalovat novou sadu údržby tiskárny přibližně po každých 350 000 stránkách. V závislosti na způsobu používání multifunkčního zařízení může být nutné vyměnit tuto sadu častěji.


Po zobrazení zprávy **Vyměňte sadu údržby** na ovládacím panelu je nutné nainstalovat novou sadu údržby tiskárny s novými díly. Číslo dílu sady 110V je C9152A. Číslo dílu sady 220V je C9153A. Sada údržby tiskárny obsahuje dva válce typu 1, sedm válců typu 2, jednu sestavu přenosového válce a jednu sestavu fixační jednotky. Podrobné pokyny pro instalaci součástí sady jsou dodávány v balení sady údržby tiskárny.

## Správa paměti

Zařízení MFP je vybaveno dvěma zásuvkami pro paměťové moduly s dvojnásobnou rychlostí přenosu dat DIMM DDR, které umožňují rozšířit paměť zařízení MFP. K dispozici jsou moduly DIMM DDR s kapacitou 64, 128 a 256 MB, paměť lze rozšířit maximálně na 512 MB.

Zařízení MFP je vybaveno dvěma zásuvkami pro kompaktní paměti flash, které poskytují následující funkce:

- Doplňková písma, makra a vzory uložené v paměti flash lze přidávat pomocí odpovídajícího paměťového modulu DIMM DDR.
- Další jazyky tiskárny a možnosti zařízení MFP uložené v paměti flash lze přidávat pomocí příslušného paměťového modulu DIMM DDR.

 **POZNÁMKA:** Moduly SIMM používané u předcházejících zařízení HP LaserJet nejsou s tímto zařízením MFP kompatibilní.

Informace o objednání naleznete na webu [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp).

## Zjištění požadavků na paměť


Potřebná velikost paměti závisí na typu dokumentů, které tisknete. Zařízení MFP může bez přídavné paměti tisknout většinu textů a grafiky při rozlišení 1200 dpi FastRes.

Rozšíření paměti zařízení MFP je vhodné, pokud často tisknete složitou grafiku nebo PostScriptové dokumenty, tisknete oboustranné dokumenty (oboustranný tisk), používáte mnoho zavedených písem nebo tisknete na velké formáty papíru (jako například A3, B4 nebo 11 x 17 palců).

## Instalace paměti

Přídavné paměťové moduly DIMM DDR nainstalujte pomocí následujícího postupu. Předtím, než začnete, vytiskněte konfigurační stránku, abyste zjistili velikost paměti nainstalované v zařízení MFP. V následující tabulce je uvedena maximální velikost paměti povolená pro jednotlivé zásuvky DIMM:

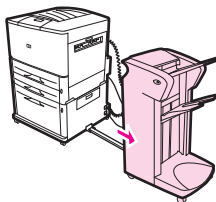
Popisek zásuvky na konfigurační stránce	Popisek zásuvky na desce formátoru	Popis
Zásuvka 1	J1	256 MB
Zásuvka 2	J2	128 MB
Celkem		384 MB

 **UPOZORNĚNÍ:** Statická elektřina může poškodit moduly DIMM DDR. Před manipulací s moduly DIMM DDR si navlékněte antistatický pásek nebo se opakovaně dotkněte povrchu antistatického obalu modulů DIMM a potom se dotkněte odkryté kovové části zařízení MFP.

1. Pokud jste to ještě neprovedli, vytiskněte konfigurační stránku, abyste zjistili velikost paměti nainstalované v zařízení MFP.

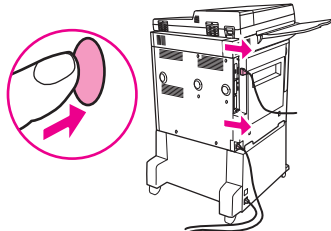
2. Vyměňte z tiskárny volitelné výstupní zařízení.

**Obrázek 11-23** Instalace paměťových modulů DDR DIMM (1 z 8)



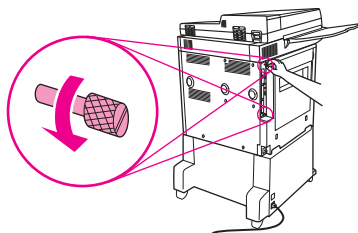
3. Vypněte zařízení MFP. Odpojte napájecí šňůru a všechny kabely.

**Obrázek 11-24** Instalace paměťových modulů DDR DIMM (2 z 8)



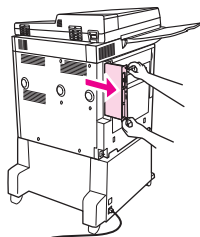
4. Uvolněte dva upevňovací křídlové šrouby na zadní straně zařízení MFP.

**Obrázek 11-25** Instalace paměťových modulů DDR DIMM (3 z 8)



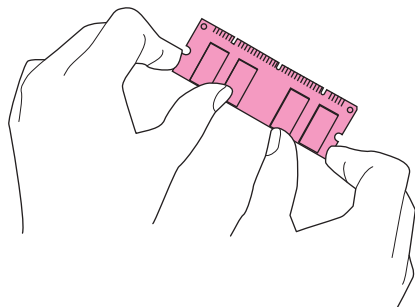
5. Uchopte šrouby a vytáhněte desku formátoru ze zařízení MFP. Položte ji na rovnou nevodivou plochu.

**Obrázek 11-26** Instalace paměťových modulů DDR DIMM (4 z 8)



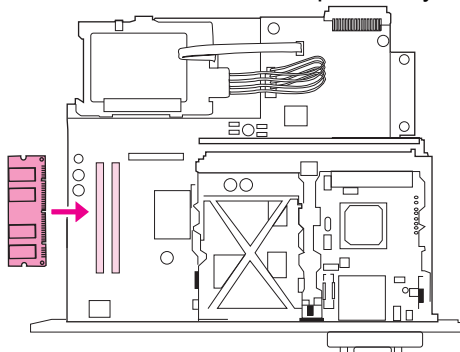
6. Vyměňte modul DIMM z antistatického obalu a uchopte jej tak, jak je znázorněno na obrázku (přidržíte jej z bočních stran ukazováčky a zadní hranu podpírejte palci). Drážky na modulu DIMM srovnajte se zásuvkou DIMM. (Zkontrolujte, zda jsou západky na každé straně zásuvky DIMM otevřené nebo zda směřují ven.)

**Obrázek 11-27** Instalace paměťových modulů DDR DIMM (5 z 8)



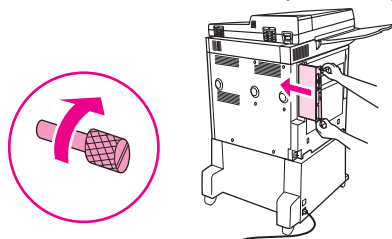
7. Přiměřeným tlakem zasuňte modul DIMM do zásuvky až nadoraz. Zkontrolujte, zda jsou západky na každé straně modulu DIMM v uzamčené pozici. (Chcete-li modul DIMM vyjmout, musíte západky uvolnit.)

**Obrázek 11-28** Instalace paměťových modulů DDR DIMM (6 z 8)



8. Zasuňte desku formátoru zpět do zařízení MFP a utáhněte oba šrouby.

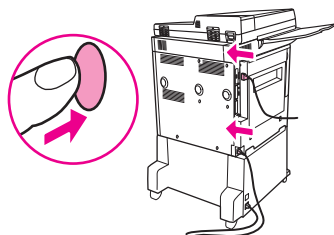
**Obrázek 11-29** Instalace paměťových modulů DDR DIMM (7 z 8)





9. Zapojte napájecí šňůru a připojte všechny kabely. Zapněte zařízení MFP.

**Obrázek 11-30** Instalace paměťových modulů DDR DIMM (8 z 8)




10. Připojte do zařízení MFP volitelné výstupní zařízení.

## Kontrola instalace paměti

Provedením následujícího postupu ověřte, zda jsou moduly DIMM DDR správně nainstalovány:

1. Zkontrolujte, zda se po zapnutí zařízení MFP zobrazí na jeho ovládacím panelu hlášení **Připraveno**. Zobrazí-li se chybové hlášení, důvodem může být nesprávná instalace modulu DIMM.
2. Vytiskněte konfigurační stránku.
3. Na konfigurační stránce zkontrolujte část obsahující informace o paměti a porovnejte ji s konfigurační stránkou vytištěnou před instalací modulu DIMM. Pokud je velikost paměti stejná, mohlo dojít k některé z následujících situací:
  - Modul DIMM je možná nesprávně nainstalován. Zopakujte instalační postup.
  - Modul DIMM je možná vadný. Zkuste nainstalovat jiný modul DIMM nebo zkuste tentýž modul DIMM nainstalovat do jiné zásuvky.

 **POZNÁMKA:** Pokud jste nainstalovali jazyk tiskárny (osobnost), zkontrolujte na konfigurační stránce část Installed Personalities and Options (Instalovaná místní nastavení a volby). Mezi uvedenými jazyky by měl být i nový jazyk tiskárny.

# Úsporná nastavení

## Spánek a probuzení

### Nastavení doby pro přechod do úsporného režimu

Chcete-li, aby zařízení MFP bylo po uplynutí určité doby nečinnosti přepnuto do úsporného režimu, použijte funkci prodlevy pro přechod do úsporného režimu. Výchozí nastavení je 45 minut.

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Stiskněte tlačítko **Čas/plánování**.
3. Stiskněte tlačítko **Zpoždění úsporného režimu**.
4. Stiskněte požadované nastavení doby pro přechod do úsporného režimu.

### Nastavení času přechodu do úsporného režimu

Pomocí funkce času přechodu do režimu spánku můžete zařízení MFP přepnout do režimu spánku každý den v zadaném čase.

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Stiskněte tlačítko **Čas/plánování**.
3. Stiskněte tlačítko **Doba spánku**.
4. Stiskněte den v týdnu pro čas spánku.
5. Stiskněte tlačítko **Vlastní formát**.
6. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
7. Na dotykovém displeji vyberte aktuální hodinu, minuty a nastavení AM (dopoledne) nebo PM (odpoledne).
8. Chcete-li zařízení MFP přepnout do režimu spánku ve stejný čas každý den (včetně víkendů), stiskněte na obrazovce **Použít u všech dnů** položku **Ano**. Chcete-li pro každý den nastavit jiný čas, stiskněte možnost **Ne** a postup zopakujte pro jednotlivé dny.

### Nastavení času probuzení

Pomocí funkce Čas probuzení se může zařízení MFP automaticky zapnout každý den v zadaném čase.

1. Přejděte na tlačítko **Správa** a stiskněte ho.
2. Stiskněte tlačítko **Čas/plánování**.
3. Stiskněte tlačítko **Čas probuzení**.
4. Stiskněte den v týdnu pro čas probuzení.
5. Stiskněte tlačítko **Vlastní formát**.
6. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

7. Na dotykovém displeji vyberte aktuální hodinu, minuty a nastavení AM (dopoledne) nebo PM (odpoledne).
8. Chcete-li, aby se zařízení probudilo každý den ve stejnou dobu, stiskněte na obrazovce **Použit u všech dnů** položku **Ano**. Chcete-li pro každý den nastavit jiný čas, stiskněte možnost **Ne** a postup zopakujte pro jednotlivé dny.



---

# 12 Řešení problémů

- [Řešení problémů](#)
- [Řešení problémů se zařízením MFP](#)
- [Typy hlášení ovládacího panelu](#)
- [Hlášení ovládacího panelu](#)
- [Odstranění uvíznutého média](#)
- [Problémy při manipulaci s médii](#)
- [Řešení problémů s kvalitou tisku](#)
- [Řešení problémů s faxováním](#)
- [Řešení problémů s kopírováním](#)
- [Řešení problémů s e-mailem](#)
- [Řešení potíží s připojením k síti](#)
- [Řešení běžných problémů v počítačích Macintosh](#)

## Řešení problémů

Pokud zařízení MFP nereaguje správně, proveďte následující kroky v pořadí, v jakém jsou uvedeny. Pokud zařízení MFP v některém kroku nevyhoví, postupujte podle příslušných doporučení. Pokud určitý krok problém vyřeší, zbývající část postupu již dokončit nemusíte.

### Kontrolní seznam pro řešení potíží

1. Zkontrolujte, zda na zařízení MFP svítí kontrolka Připraveno. Pokud žádné kontrolky nesvítí, proveďte následující kroky:
  - a. Zkontrolujte zapojení napájecího kabelu.
  - b. Zkontrolujte, zda je hlavní vypínač tiskárny zapnutý.
  - c. Zkontrolujte zdroj napájení zapojením tiskárny přímo do elektrické zásuvky ve zdi nebo do jiné zásuvky.
  - d. Pokud ani jeden z těchto kroků nepomůže, požádejte o pomoc prodejce.
2. Zkontrolujte kabely.
  - a. Zkontrolujte spojení mezi zařízením MFP a počítačem nebo síťovým portem. Zkontrolujte, zda je připojení v pořádku.
  - b. Pokud je to možné, použitím jiného kabelu zkontrolujte, zda není kabel vadný.
  - c. Zkontrolujte připojení k síti. Viz část [Řešení potíží s připojením k síti na stránce 229](#).
3. Zkontrolujte, zda používané tiskové médium odpovídá uvedeným specifikacím.
4. Vytiskněte konfigurační stránku (viz část [Informační stránky na stránce 150](#)). Je-li zařízení MFP připojeno k síti, vytiskne se také stránka HP Jetdirect.
  - a. Pokud tisk nezačne, ujistěte se, že alespoň v jednom zásobníku je tiskové médium.
  - b. Pokud stránka v zařízení MFP uvízne, přejděte k části [Odstranění uvíznutého média na stránce 188](#).
5. Pokud se konfigurační stránka vytiskne, zkontrolujte následující položky.
  - a. Pokud se stránka vytiskla správně, hardware zařízení MFP je v pořádku. Problém je v počítači, použitém ovladači tiskárny nebo v softwarové aplikaci.
  - b. Pokud se stránka nevytiskla správně, je problém v hardwaru multifunkčního zařízení. Požádejte o pomoc prodejce.
6. Ověřte, zda jste nainstalovali ovladač tiskárny HP LaserJet M9059 MFP.
7. Vytiskněte krátký dokument z aplikace, o které víte, že dříve fungovala. Pokud se dokument vytiskne, problém je v použité aplikaci. Zkuste úlohu vytisknout z jiného počítače, na kterém je nainstalován software zařízení MFP.
8. Pokud problém stále trvá, přejděte k části [Řešení problémů se zařízením MFP na stránce 185](#).

# Řešení problémů se zařízením MFP

Situace nebo zpráva	Řešení
Displej ovládacího panelu je prázdný a vnitřní ventilátory nefungují.	Zkontrolujte, zda je zařízení MFP zapnuto. Stiskněte všechna tlačítka, abyste zjistili, zda některé není zaseknuté. Pokud tento postup potíže nevyřeší, obraťte se na autorizovaný servis společnosti HP.
Zařízení MFP je zapnuté, ale vnitřní ventilátory nefungují.	Zkontrolujte, zda parametry zdroje napětí odpovídají požadavkům na napájení zařízení MFP. (Informace o požadavcích na napětí naleznete na štítku na zadní části zařízení MFP.) Pokud používáte prodlužovací šňůru, která neodpovídá požadavkům na napájení, zapojte zařízení MFP přímo do napájecí zásuvky.
Napětí zařízení MFP není správné.	Zkontrolujte, zda je napětí sítě ve správném rozsahu. (Informace o požadavcích na napětí naleznete na štítku na zadní části zařízení MFP.)
Zprávy se zobrazují na displeji ovládacího panelu.	Viz část <a href="#">Hlášení ovládacího panelu na stránce 187</a> .
V zařízení MFP uvízlo tiskové médium.	Zkontrolujte, zda v zařízení neuvízlo médium. Další informace naleznete v části <a href="#">Odstranění uvíznutého média na stránce 188</a> .
Na displeji ovládacího panelu je zobrazen nesprávný jazyk nebo neznámé znaky.	Změňte nastavení jazyka na displeji ovládacího panelu Vypněte a zapněte zařízení MFP. <a href="#">Správa &gt; Chování zařízení &gt; Jazyk</a>
Došlo k chybě při úloze digitálního odesílání. Úloha se nezdařila.	Během úlohy digitálního odesílání došlo k chybě zařízení MFP. Správce by měl zkontrolovat stav serveru SMTP. Viz část <a href="#">Řešení problémů s e-mailem na stránce 228</a> .
Brána e-mailu úlohu nepřijala, protože příloha je příliš velká.	Nastavte menší maximální povolenou velikost přílohy e-mailu. Maximální velikost přílohy e-mailu lze nastavit na kartě <b>Digitální odesílání</b> v implementovaném webovém serveru. Viz část <a href="#">Implementovaný webový server na stránce 152</a> .  Pokuste se použít jiný formát souboru nebo odeslat dokument postupně po několika stránkách.
K tomu, aby digitální odesílání fungovalo, je nutné připojení k síti.	Zařízení MFP nemůže najít síťové připojení. Správce by měl zkontrolovat, zda je zařízení MFP připojeno k síti. Viz část <a href="#">Řešení potíží s připojením k síti na stránce 229</a> .

# Typy hlášení ovládacího panelu


Stav zařízení nebo problémy se zařízením jsou označovány čtyřmi typy hlášení na ovládacím panelu.


Typ hlášení	Popis
Stavová hlášení	Hlášení o stavu označují aktuální stav zařízení. Informují o normálním provozu zařízení a nevyžadují žádnou reakci za účelem vymazání. Mění se spolu se změnou stavu zařízení. Kdykoliv je zařízení připraveno, není zaneprázdněno, nezobrazuje žádné varovné zprávy a je v režimu online, zobrazí se stavová zpráva <b>Připraveno</b> .
Varovná hlášení	Varovná hlášení informují o chybách dat a tisku. Tyto zprávy se obvykle střídají se zprávami <b>Připraveno</b> nebo se stavovými zprávami. Zůstanou zobrazeny, dokud nestisknete tlačítko <b>OK</b> . Některá varovná hlášení lze smazat. Pokud je nastavení <b>Smazatelná upozornění</b> v nabídce <b>Chování zařízení</b> zařízení nastaveno na hodnotu <b>Úloha</b> , tisková úloha tyto zprávy vymaže.
Chybová hlášení	<p>Chybová hlášení informují o nutnosti provést určité opatření, například doplnit papír nebo odstranit uvíznutý papír.</p> <p>Po některých chybových hlášeních lze automaticky pokračovat. Pokud je v nabídkách nastavena hodnota <b>Automatické pokračování</b>, zařízení bude pokračovat v normální funkci poté, co bude zpráva s automatickým pokračováním zobrazena po dobu 10 sekund.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Stisknutím libovolného tlačítka během 10 sekund po zobrazení chybového hlášení, které umožňuje automatické pokračování, se potlačí funkce automatického pokračování a bude upřednostněna funkce stisknutého tlačítka. Například po stisknutí tlačítka <b>Zastavit</b> se pozastaví tisk a bude nabídnuto zrušení tiskové úlohy.</p>
Kritická chybová hlášení	Kritická chybová hlášení informují o selhání zařízení. Některé z těchto zpráv lze vymazat vypnutím a opětovným zapnutím zařízení. Nastavení <b>Automatické pokračování</b> tato hlášení neovlivňuje. Pokud kritická chyba stále trvá, je nutný servisní zákrok.



## Hlášení ovládacího panelu

Produkt je vybaven rozsáhlou funkcí předávání zpráv pomocí ovládacího panelu. Pokud se na ovládacím panelu zobrazí zpráva, postupujte při řešení problému podle zobrazených pokynů. Pokud produkt zobrazuje chybovou zprávu nebo upozornění a není k dispozici žádný pokyn pro vyřešení problému, produkt vypněte a následně zapněte. Pokud problémy s produktem přetrvávají, obraťte se na prodejce.

Chcete-li získat další informace o varováních zobrazených na stavovém řádku, stiskněte tlačítko Varování .

Stisknutím tlačítka Nápověda  v pravém horním rohu úvodní obrazovky získáte další informace o mnoha různých tématech.

## Odstranění uvíznutého média

Pokud se na displeji ovládacího panelu zobrazí zpráva o uvíznutí média, zkuste médium najít na místech vyznačených na následujícím obrázku. Někdy je uvíznutá média nutné hledat i na místech, která nejsou uvedena ve zprávě o uvíznutí papíru. Pokud ze zprávy nelze zjistit, na kterém místě došlo k uvíznutí, prohledejte nejprve oblast předních dvířek.

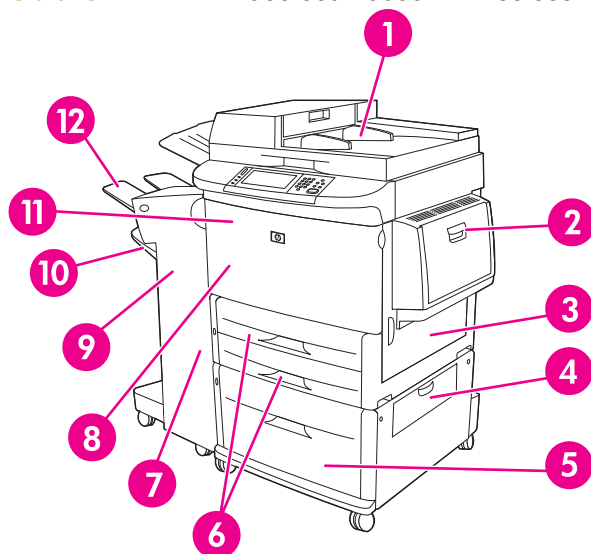
Po prostudování obrázku přikročte k vlastnímu odstranění uvíznutého papíru. Při této činnosti dávejte pozor zejména na to, abyste média neroztrhli. Pokud v zařízení MFP zůstane jen malý kousek média, může se stát příčinou dalších uvíznutí. Pokud k uvíznutí papíru dochází opakovaně, přečtěte si část [Odstranění opakovaných uvíznutí médií na stránce 207](#).

**POZNÁMKA:** Někdy po uvíznutí papíru v zařízení MFP zůstane uvolněný toner, který může zhoršovat kvalitu tisku. Po vytištění několika stran by se kvalita tisku měla opět zlepšit.

**VAROVÁNÍ!** Povrchy uvnitř zařízení MFP a okolo něho mohou být horké. Před pokusem o odstranění uvíznutého papíru zařízení MFP vypněte a nechte vychladnout.

### Místa uvíznutého papíru

**Obrázek 12-1** HP LaserJet M9059 MFP se sešivačkou se stohovačem na 3 000 listů



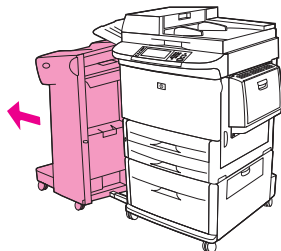
1	Podavač ADF
2	Zásobník 1
3	Pravá dvířka
4	Dvířka oblasti svislého posunu
5	Zásobník 4
6	Zásobníky 2 a 3
7	Levá dvířka (za výstupním zařízením)
8	Jednotka oboustranného tisku (uvnitř zařízení MFP)
9	Výstupní zařízení
10	Spodní přihrádka

11	Přední dvířka a okolí tiskové kazety
12	Horní přihrádka

## Odstranění uvíznutého média z jednotky pro oboustranný tisk

1. Odsuňte výstupní zařízení od zařízení MFP, abyste získali přístup k levým dvířkům.

**Obrázek 12-2** Odstranění uvíznutého papíru z jednotky oboustranného tisku (1 z 6)



2. Otevřete levá dvířka a odstraňte veškerý papír z této oblasti.

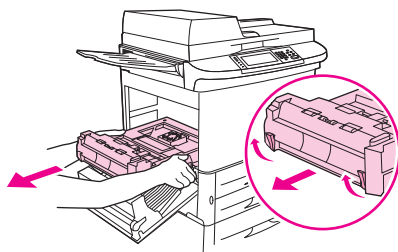
**VAROVÁNÍ!** Nedotýkejte se oblasti fixační jednotky. Může být horká.

**Obrázek 12-3** Odstranění uvíznutého papíru z jednotky oboustranného tisku (2 z 6)



3. Zatlačte na zelenou páčku, zcela vytáhněte jednotku oboustranného tisku a vyjměte ji.

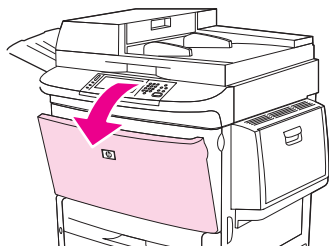
**Obrázek 12-4** Odstranění uvíznutého papíru z jednotky oboustranného tisku (3 z 6)



4. Zvedněte dvě zelené páčky a odstraňte z jednotky oboustranného tisku veškerý papír.

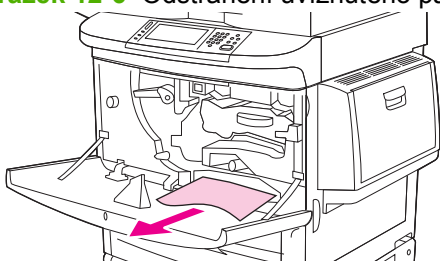
5. Otevřete přední dvířka.

**Obrázek 12-5** Odstranění uvíznutého papíru z jednotky oboustranného tisku (4 z 6)



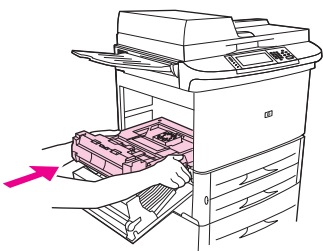
6. Prohlédněte oblast jednotky oboustranného tisku a odstraňte z ní veškerý uvíznutý papír odpojením od zařízení MFP. Dejte pozor, aby se papír neroztrhl.

**Obrázek 12-6** Odstranění uvíznutého papíru z jednotky oboustranného tisku (5 z 6)



7. Zcela zasuněte jednotku oboustranného tisku do určené zásuvky.

**Obrázek 12-7** Odstranění uvíznutého papíru z jednotky oboustranného tisku (6 z 6)



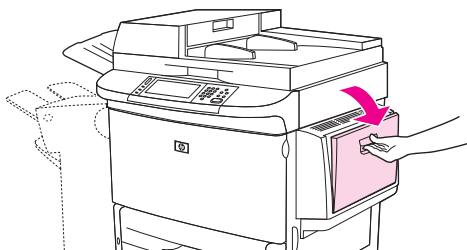
8. Zavřete všechna dvířka. Zasuňte výstupní zařízení zpět na místo.

## Odstranění uvíznutého média z oblastí výstupních zásobníků

### Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 1

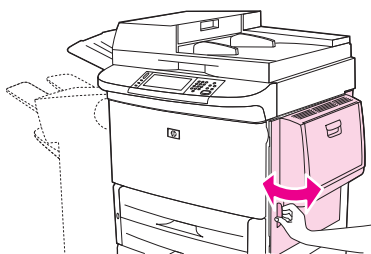
1. Prohlédněte oblast zásobníku 1 a odstraňte z ní veškerá média. Pokud dojde k roztržení média, odstraňte všechny útržky.

**Obrázek 12-8** Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 1 (1 z 2)



2. Otevřením a zavřením pravých dvířek resetujte zařízení MFP.

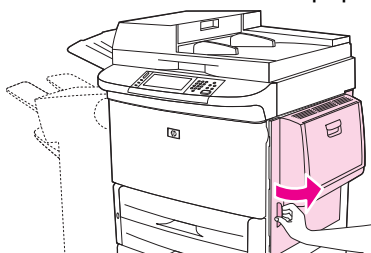
**Obrázek 12-9** Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 1 (2 z 2)



### Odstranění papíru uvíznutého pod pravými dvířky

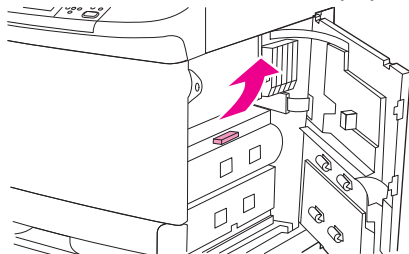
1. Otevřete pravá dvířka.

**Obrázek 12-10** Odstranění papíru uvíznutého pod pravými dvířky (1 z 3)



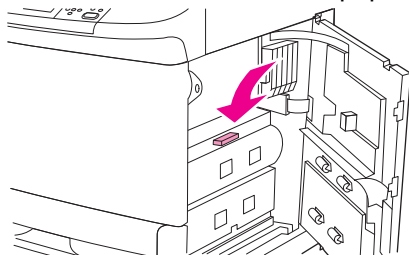
2. Prohlédněte oblast pravých dvířek a odstraňte z ní veškerá média. Pokud dojde k roztržení média, odstraňte všechny útržky.
3. Otevřete kryt tiskárny, a povytáhněte malou zelenou úchytku.

**Obrázek 12-11** Odstranění papíru uvíznutého pod pravými dvířky (2 z 3)



4. Vytáhněte z této oblasti zařízení MFP veškerá uvíznutá média.
5. Zatlačte zelenou páčku do původní pozice.

**Obrázek 12-12** Odstranění papíru uvíznutého pod pravými dvířky (3 z 3)

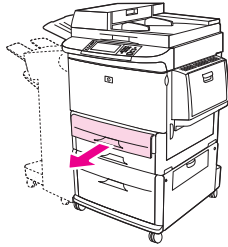


6. Zavřete pravá dvířka.

## Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníků 2 a 3

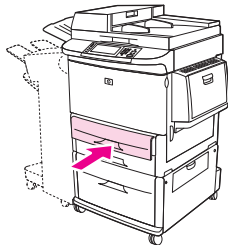
1. Zcela otevřete zásobník.

**Obrázek 12-13** Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníků 2 a 3 (1 z 3)



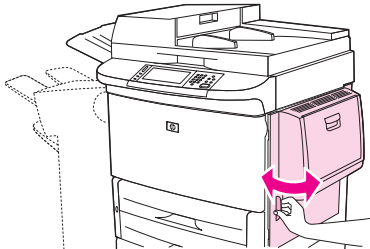
2. Prohlédněte oblast zásobníku a odstraňte z ní veškerá média. Pokud dojde k roztržení média, odstraňte všechny útržky.
3. Zavřete zásobník.

**Obrázek 12-14** Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníků 2 a 3 (2 z 3)



4. Otevřete pravá dvířka, vyjměte všechna média, která vidíte, a zavřete pravá dvířka. Tím uvedete zařízení MFP opět do funkce.

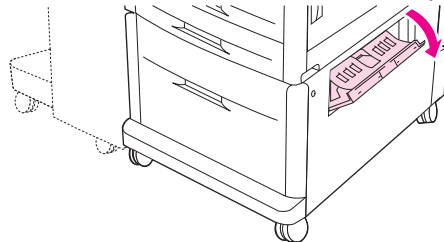
**Obrázek 12-15** Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníků 2 a 3 (3 z 3)



## Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 4

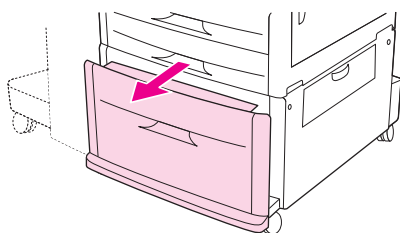
1. Otevřete dvířka oblasti svislého posunu na zásobníku 4.

**Obrázek 12-16** Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 4 (1 z 4)



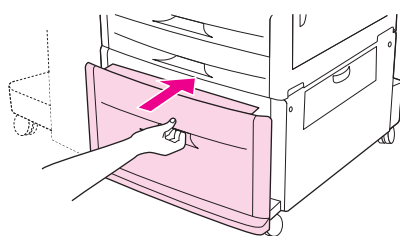
2. Prohlédněte oblast zásobníku a odstraňte z ní veškerý papír. Pokud dojde k roztržení papíru, pečlivě odstraňte všechny útržky.
3. Pokud v dvířkách svislého posunu není vidět žádný papír, otevřete zásobník 4.

**Obrázek 12-17** Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 4 (2 z 4)



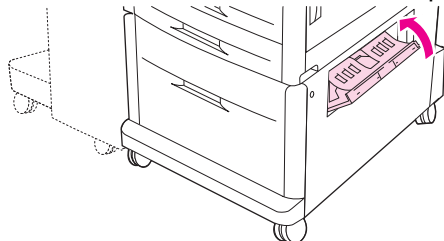
4. Prohlédněte oblast zásobníku a odstraňte z ní veškerý papír. Pokud dojde k roztržení papíru, odstraňte všechny útržky.
5. Zavřete zásobník 4.

**Obrázek 12-18** Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 4 (3 z 4)



6. Zavřete dvířka oblasti svislého posunu.

**Obrázek 12-19** Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 4 (4 z 4)

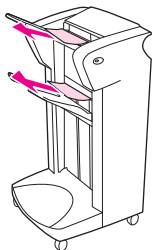


## Odstranění uvíznutého média z oblastí výstupu

### Odstranění uvíznutého papíru z odkládacího zásobníku/sešivačky

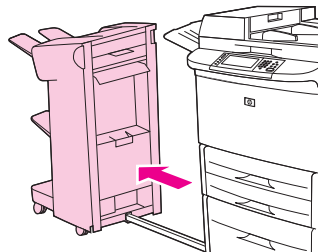
1. Pokud uvíznutý papír zasahuje do výstupních přihrádek, pomalu a opatrně média vytáhněte ze zařízení MFP a dejte pozor, aby se neroztrhla.

**Obrázek 12-20** Odstranění uvíznutého papíru z odkládacího zásobníku/sešivačky (1 z 7)



2. Vyměňte výstupní zařízení ze zařízení MFP.

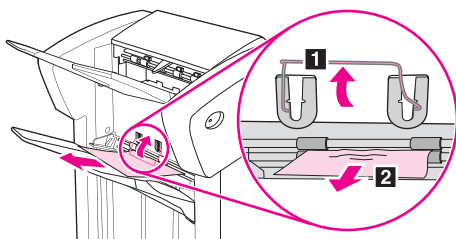
**Obrázek 12-21** Odstranění uvíznutého papíru z odkládacího zásobníku/sešivačky (2 z 7)



3. Na odkládacím zásobníku zvedněte drát ve spodní přihrádce zařízení a opatrně vytáhněte případná média z této oblasti. Na odkládacím zásobníku/sešivačce opatrně vytáhněte případná média, která mohou vyčnívat ze shromažďovací oblasti.

 **POZNÁMKA:** Pouze odkládací zásobník obsahuje drát ve spodní přihrádce.

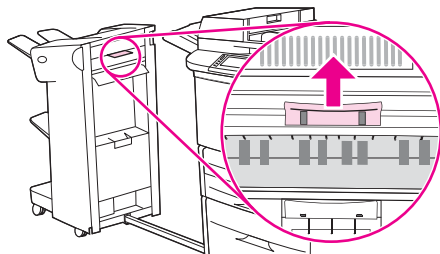
**Obrázek 12-22** Odstranění uvíznutého papíru z odkládacího zásobníku/sešivačky (3 z 7)





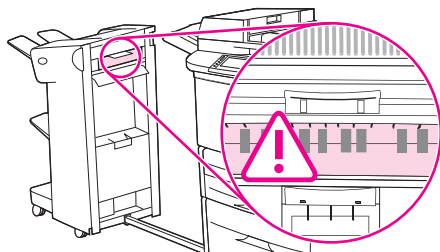
4. Vyhledejte zelenou páčku v oblasti přepínače a zvedněte ji.

**Obrázek 12-23** Odstranění uvíznutého papíru z odkládacího zásobníku/sešíváčky (4 z 7)



5. Z oblasti přepínače opatrně vyjměte veškerá média.

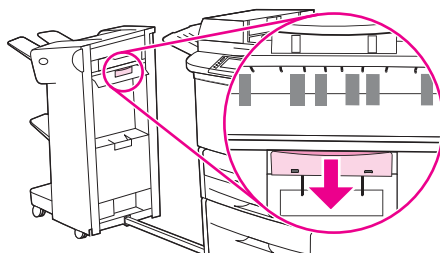
**Obrázek 12-24** Odstranění uvíznutého papíru z odkládacího zásobníku/sešíváčky (5 z 7)



**VAROVÁNÍ!** Nedotýkejte se oblasti přepínače. Může být horká.

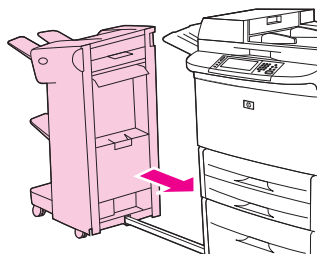
6. Vyhledejte zelenou páčku v modulu cesty papíru a stiskněte ji.

**Obrázek 12-25** Odstranění uvíznutého papíru z odkládacího zásobníku/sešíváčky (6 z 7)



7. Z oblasti modulu cesty papíru opatrně vyjměte veškerá média.
8. Zavřete všechna dvířka. Zasuňte výstupní zařízení zpět na místo.

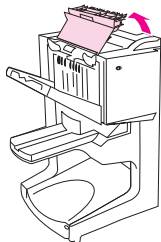
**Obrázek 12-26** Odstranění uvíznutého papíru z odkládacího zásobníku/sešíváčky (7 z 7)



## Odstranění papíru uvíznutého v oblasti dráhy papíru v multifunkční dokončovací jednotce

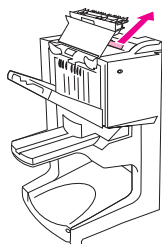
1. Otevřete horní kryt.

**Obrázek 12-27** Odstranění papíru uvíznutého v oblasti dráhy papíru v multifunkční dokončovací jednotce (1 z 3)



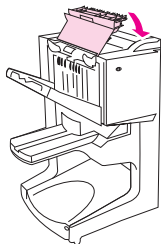
2. Pomalu a opatrně vytáhněte z dokončovacího zařízení papír. Papír vytahujte rovně a dbejte, aby se neroztrhl.

**Obrázek 12-28** Odstranění papíru uvíznutého v oblasti dráhy papíru v multifunkční dokončovací jednotce (2 z 3)



3. Zavřete kryt dokončovacího zařízení.

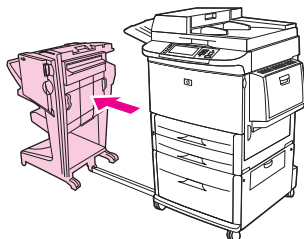
**Obrázek 12-29** Odstranění papíru uvíznutého v oblasti dráhy papíru v multifunkční dokončovací jednotce (3 z 3)



## Odstranění papíru uvíznutého mezi multifunkční dokončovací jednotkou a zařízením MFP

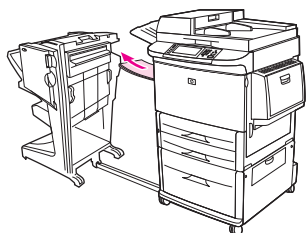
1. Dokončovací zařízení odsuňte od zařízení MFP.

**Obrázek 12-30** Odstranění papíru uvíznutého mezi multifunkční dokončovací jednotkou a zařízením MFP (1 z 4)



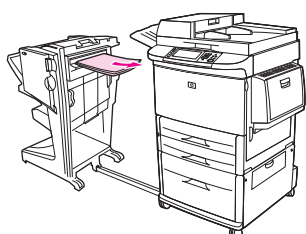
2. Z výstupní oblasti zařízení MFP opatrně vyjměte veškerý papír.

**Obrázek 12-31** Odstranění papíru uvíznutého mezi multifunkční dokončovací jednotkou a zařízením MFP (2 z 4)



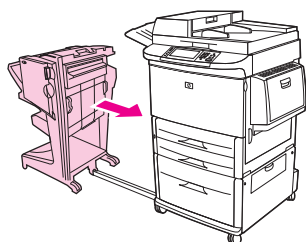
3. Ze vstupní oblasti dokončovacího zařízení opatrně vyjměte veškerý papír.

**Obrázek 12-32** Odstranění papíru uvíznutého mezi multifunkční dokončovací jednotkou a zařízením MFP (3 z 4)



4. Zasuňte multifunkční dokončovací zařízení zpět na místo.

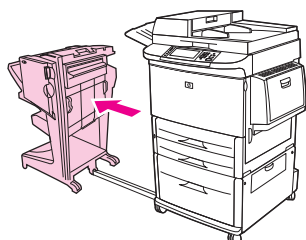
**Obrázek 12-33** Odstranění papíru uvíznutého mezi multifunkční dokončovací jednotkou a zařízením MFP (4 z 4)



### Odstraňování zaseknutých brožur z multifunkčního dokončovacího zařízení

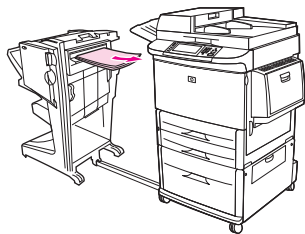
1. Dokončovací zařízení odsuňte od zařízení MFP.

**Obrázek 12-34** Odstraňování zaseknutých brožur z multifunkčního dokončovacího zařízení (1 z 7)



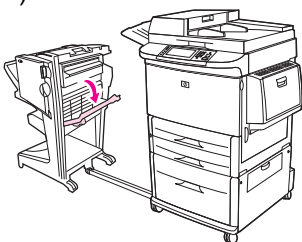
2. Pokud je papír zaseknutý ve vstupní oblasti dokončovací jednotky, ale nevstoupil ještě do skládacích válců, opatrně ho vyjměte ze vstupní oblasti a pak přejděte na krok 7.

**Obrázek 12-35** Odstraňování zaseknutých brožur z multifunkčního dokončovacího zařízení (2 z 7)



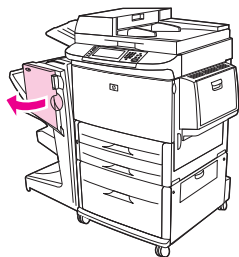
3. Otevřete zadní dvířka dokončovacího zařízení. Pokud papír zaseknutý v dokončovací jednotce ještě nevstoupil mezi skládací válce, vyjměte papír a pak přejděte na krok 7. Pokud papír vstoupil mezi skládací válce, pokračujte krokem 4.

**Obrázek 12-36** Odstraňování zaseknutých brožur z multifunkčního dokončovacího zařízení (3 z 7)



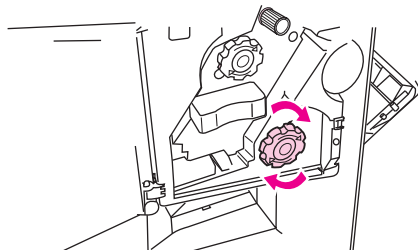
4. Otevřete dvířka sešíváčky.

**Obrázek 12-37** Odstraňování zaseknutých brožur z multifunkčního dokončovacího zařízení (4 z 7)



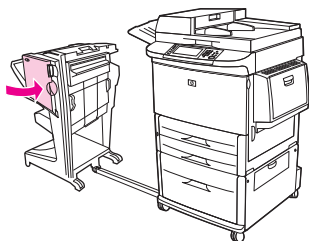
5. Otočte zeleným knoflíkem dole, abyste zaseknutý papír posunuli skrz skládací válce a do přihrádky na brožury.

**Obrázek 12-38** Odstraňování zaseknutých brožur z multifunkčního dokončovacího zařízení (5 z 7)



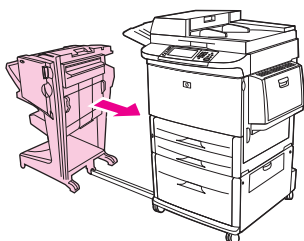
6. Zavřete dvířka sešívací jednotky.

**Obrázek 12-39** Odstraňování zaseknutých brožur z multifunkčního dokončovacího zařízení (6 z 7)



7. Zasuňte multifunkční dokončovací zařízení zpět na místo.

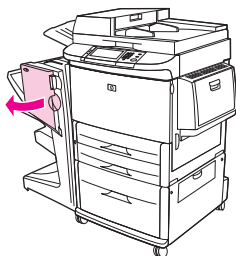
**Obrázek 12-40** Odstraňování zaseknutých brožur z multifunkčního dokončovacího zařízení (7 z 7)



### Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení

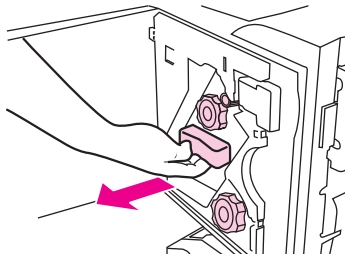
1. Otevřete dvířka sešíváčky.

**Obrázek 12-41** Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení (1 z 11)



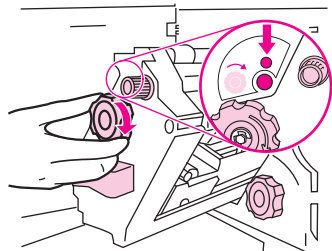
2. Vysuňte sešívací jednotku ze zařízení směrem k sobě.

**Obrázek 12-42** Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení (2 z 11)



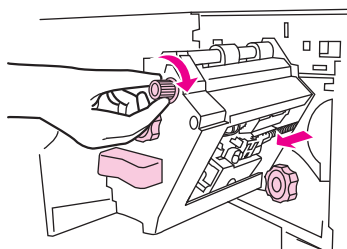
3. Otočte velkým zeleným knoflíkem, až uvidíte modrý bod. (To ukazuje, že je sešivací jednotka úplně otevřená.)

**Obrázek 12-43** Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení (3 z 11)



4. Otáčejte malým zeleným ovladačem v horní části sešivací jednotky ve směru hodinových ručiček tak dlouho, dokud se zásobník svorek nepřesune do levé části sešivací jednotky.

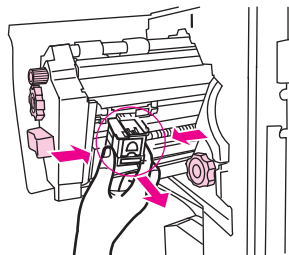
**Obrázek 12-44** Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení (4 z 11)



△ **UPOZORNĚNÍ:** Modrý bod se před vyjmutím zásobníku svorek musí objevit v okénku sešivací jednotky. Pokud byste se pokusili zásobník svorek vyjmout dříve, než se modrý bod objeví v okénku, mohlo by dojít k poškození zařízení.

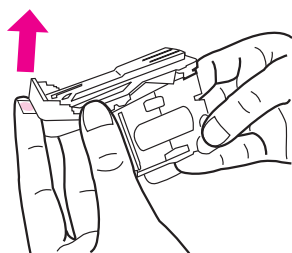
5. Vyjměte zásobník svorek.

**Obrázek 12-45** Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení (5 z 11)



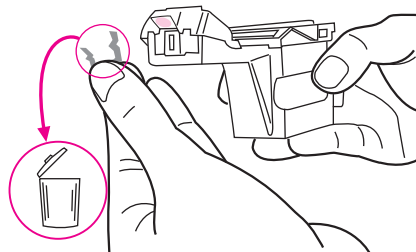
6. Zatáhněte za páčku označenou zeleným bodem.

**Obrázek 12-46** Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení (6 z 11)



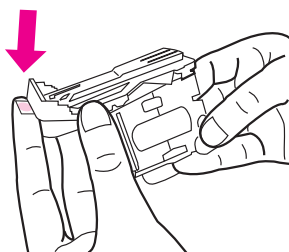
7. Odstraňte poškozenou svorku.

**Obrázek 12-47** Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení (7 z 11)



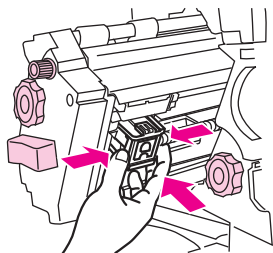
8. Stiskněte páčku označenou zeleným bodem.

**Obrázek 12-48** Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení (8 z 11)



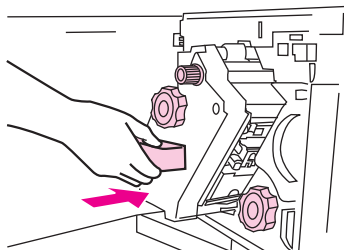
9. Zásobník svorek vložte zpět.

**Obrázek 12-49** Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení (9 z 11)



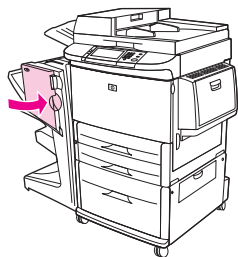
10. Zasuňte sešivací jednotku do zařízení.

**Obrázek 12-50** Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení (10 z 11)



11. Zavřete dvířka sešivací jednotky.

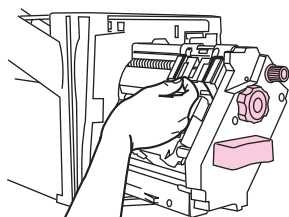
**Obrázek 12-51** Odstranění zaseknutých svorek z multifunkčního dokončovacího zařízení (11 z 11)



### Odstranění svorky zaseknuté v horní polovině sešivací hlavy v multifunkční dokončovací jednotce.

1. Postupujte podle kroků 1 až 4 postupu k odstranění zaseknuté svorky z multifunkční dokončovací jednotky.
2. Na zadní straně sešivací hlavy vyhledejte poškozenou svorku a odstraňte ji.

**Obrázek 12-52** Odstranění svorky zaseknuté v horní polovině sešivací hlavy v multifunkční dokončovací jednotce.

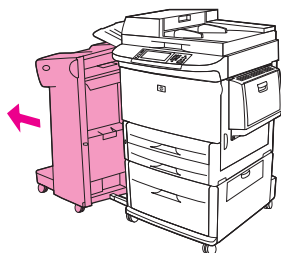


3. Postupujte podle kroků 10 až 11 postupu k odstranění zaseknuté svorky z multifunkční dokončovací jednotky.

### Odstranění zaseknutých svorek z odkládacího zásobníku/sešivačky

1. Odpojte sešivačku se stohovačem od zařízení MFP.

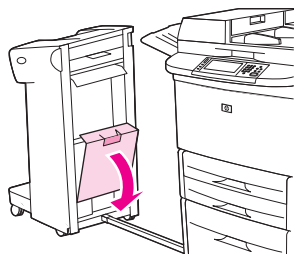
**Obrázek 12-53** Odstranění zaseknutých svorek z odkládacího zásobníku/sešivačky (1 z 9)





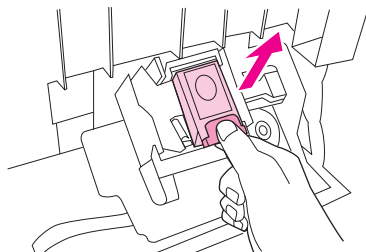
2. Otevřete dvířka sešívací jednotky.

**Obrázek 12-54** Odstranění zaseknutých svorek z odkládacího zásobníku/sešíváčky (2 z 9)



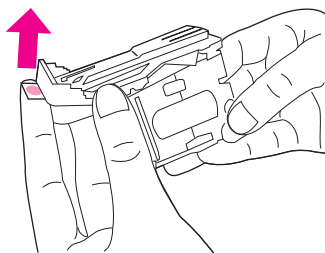
3. Vytáhněte kazetu ven.

**Obrázek 12-55** Odstranění zaseknutých svorek z odkládacího zásobníku/sešíváčky (3 z 9)



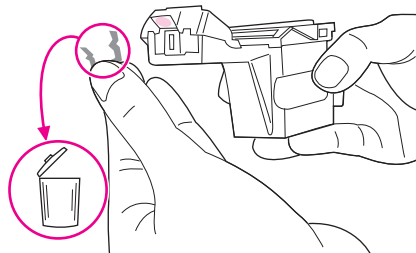
4. Zatáhněte za páčku označenou zeleným bodem.

**Obrázek 12-56** Odstranění zaseknutých svorek z odkládacího zásobníku/sešíváčky (4 z 9)



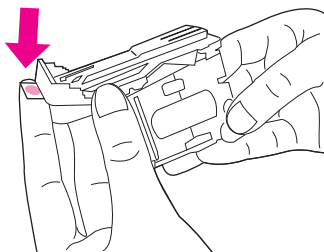
5. Odstraňte poškozenou svorku.

**Obrázek 12-57** Odstranění zaseknutých svorek z odkládacího zásobníku/sešíváčky (5 z 9)



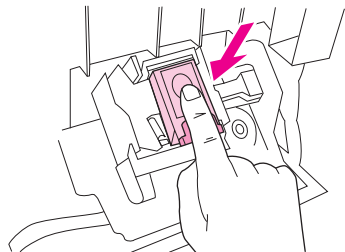
6. Stiskněte páčku označenou zeleným bodem.

**Obrázek 12-58** Odstranění zaseknutých svorek z odkládacího zásobníku/sešivačky (6 z 9)



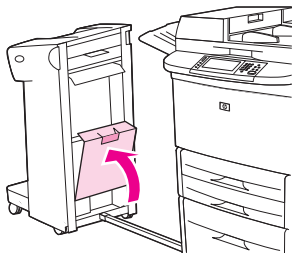
7. Zásobník svorek vložte zpět.

**Obrázek 12-59** Odstranění zaseknutých svorek z odkládacího zásobníku/sešivačky (7 z 9)



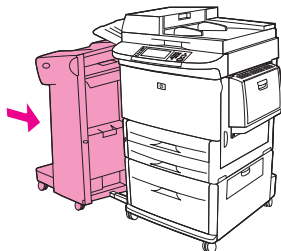
8. Zavřete dvířka sešivací jednotky.

**Obrázek 12-60** Odstranění zaseknutých svorek z odkládacího zásobníku/sešivačky (8 z 9)



9. Zasuňte odkládací zásobník/sešivačku zpět na místo.

**Obrázek 12-61** Odstranění zaseknutých svorek z odkládacího zásobníku/sešivačky (9 z 9)

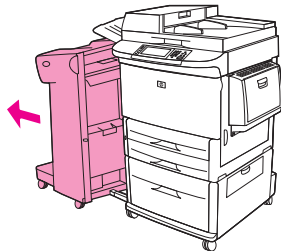


**POZNÁMKA:** Po odstranění zaseknuté svorky je nutno opět zavést svorky do sešivačky; několik prvních dokumentů (ne více než pět) se však možná nesešije. Dojde-li k odeslání tiskové úlohy při zaseknutí svorky nebo při prázdném zásobníku, tisk úlohy bude pokračovat, dokud nedojde k zablokování cesty na výstupní přihrádce.

## Odstranění uvíznutého papíru z oblasti levých dvířek (z oblasti fixační jednotky)

1. Odsuňte výstupní zařízení od zařízení MFP, abyste získali přístup k levým dvířkům.

**Obrázek 12-62** Odstranění papíru uvíznutého pod levými dvířky (1 z 4)



2. Otevřete levá dvířka.

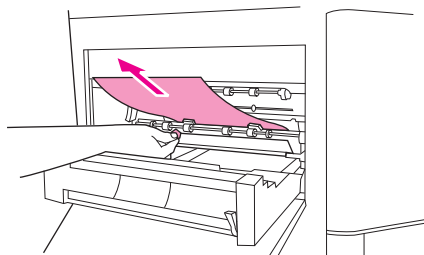
**VAROVÁNÍ!** Nedotýkejte se oblasti fixační jednotky. Může být horká.

**Obrázek 12-63** Odstranění papíru uvíznutého pod levými dvířky (2 z 4)



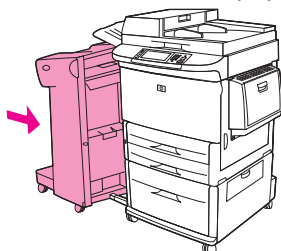
3. Vytáhněte z této oblasti veškerá poškozená média.
4. Zatlačte na zelenou páčku a zkontrolujte, zda v této oblasti nezůstala uvíznutá média. Odstraňte všechny útržky média.

**Obrázek 12-64** Odstranění papíru uvíznutého pod levými dvířky (3 z 4)



5. Zavřete levá dvířka. Zasuňte výstupní zařízení zpět na místo.

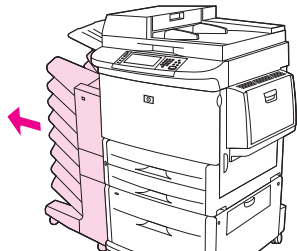
**Obrázek 12-65** Odstranění papíru uvíznutého pod levými dvířky (4 z 4)



## Odstranění uvíznutého papíru ze schránky s osmi přihrádkami

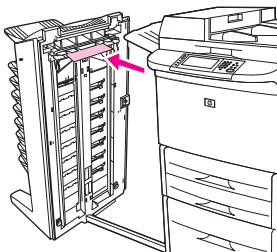
1. Schránku s osmi přihrádkami odsuňte od zařízení MFP. Postavte se k levé straně zařízení MFP a zatáhněte za schránku s osmi přihrádkami rovně směrem k sobě.

**Obrázek 12-66** Odstranění uvíznutého papíru ze schránky s osmi přihrádkami (1 z 3)



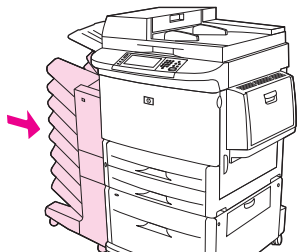
2. Opatrně sejměte horní výstupní přihrádku (lícem nahoru).
3. Stiskněte páku na výstupním modulu dolů a odstraňte z této oblasti veškerý uvíznutý papír.

**Obrázek 12-67** Odstranění uvíznutého papíru ze schránky s osmi přihrádkami (2 z 3)



4. Zatlačte schránku s osmi přihrádkami zpět a vraťte na původní místo horní přihrádku.

**Obrázek 12-68** Odstranění uvíznutého papíru ze schránky s osmi přihrádkami (3 z 3)



**POZNÁMKA:** Zkontrolujte, zda použitý papír není silnější než papír podporovaný schránkou s osmi přihrádkami. Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).

## Odstranění opakovaných uvíznutí médií

Situace	Řešení
Všeobecné potíže s opakovaným uvíznutím	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ujistěte se, zda jsou média v zásobnících vložena správně a zda jsou všechna vodítka šířky nastavena správně (další informace naleznete v části <a href="#">Tiskové úlohy na stránce 97</a>).</li><li>2. Zkontrolujte, zda nastavení zásobníku papíru odpovídá formátu vloženého média a zda zásobník není přeplněn.</li><li>3. Zkuste stoh média v zásobníku obrátit. Používáte-li děrovaný nebo hlavičkový papír, zkuste tisknout ze zásobníku 1.</li><li>4. Nepoužívejte již potištěná nebo natržená či jinak poškozená média ani média nepravidelných tvarů. Doporučená média pro zařazení MFP naleznete v části <a href="#">Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81</a>.</li><li>5. Zkontrolujte technické údaje týkající se médií. (Viz část <a href="#">Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81</a>.) Pokud média nesplňují doporučené specifikace, mohou nastat problémy.</li><li>6. Zařízení MFP může být znečištěné. Vyčistěte zařízení MFP podle návodu v části <a href="#">Čištění zařízení MFP na stránce 164</a>.</li><li>7. Odstraňte ze zařízení MFP veškerá poškozená nebo uvíznutá média.</li></ol>
Opakovaná uvíznutí v podavači ADF	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Podavač ADF může být znečištěný. Vyčistěte podavač ADF podle návodu v části <a href="#">Čištění ukládacího systému automatického podavače dokumentů na stránce 166</a>.</li></ol>



**POZNÁMKA:** Pokud stále dochází k uvíznutí, požádejte o pomoc prodejce nebo přejděte na web [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp).

## Problémy při manipulaci s médii

Používejte pouze média splňující specifikace uvedené v příručce *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Tato příručka je k dispozici na adrese [www.hp.com/support/ljpaperguide](http://www.hp.com/support/ljpaperguide).

### Tiskárna podává více listů

#### Tiskárna podává více listů

Příčina	Řešení
Vstupní zásobník je přeplněn.	Vyjměte ze vstupního zásobníku nadbytečná média.
Tisková média se navzájem slepují.	Vyjměte médium, ohněte ho, otočte o 180 stupňů nebo převratte a pak ho vložte zpět do zásobníku. <b>POZNÁMKA:</b> Neprovzdušňujte média. Vzniká tím statická elektřina, která může být příčinou zmačkání médií.
Médium nesplňuje specifikace pro toto zařízení MFP.	Používejte pouze média splňující specifikace médií HP pro toto zařízení MFP.
Zásobníky nejsou správně nastaveny.	Přesvědčte se, zda zadní vymezovače délky papíru odpovídají délce použitého média.

### Do tiskárny je podávána stránka nesprávné velikosti

#### Do tiskárny je podávána stránka nesprávné velikosti

Příčina	Řešení
V zásobníku není vloženo médium správné velikosti.	Vložte do vstupního zásobníku správný formát média.
V softwarové aplikaci nebo v ovladači tiskárny není zvolen správný formát média.	Ověřte, zda je nastavení v aplikaci a ovladači tiskárny správné, protože nastavení v aplikaci potlačí nastavení ovladače tiskárny a ovládacího panelu a nastavení v ovladači tiskárny potlačí nastavení ovládacího panelu. Další informace naleznete v části <a href="#">Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Windows na stránce 55</a> .
Na ovládacím panelu zařízení MFP není zvolena správná velikost média pro zásobník 1.	Na ovládacím panelu nastavte správnou velikost média pro zásobník 1.
Pro vstupní zásobník není správně nakonfigurována velikost média.	Vytiskněte konfigurační stránku nebo pomocí ovládacího panelu určete formát média, pro který je zásobník nakonfigurován.
Vymezovače v zásobníku nejsou přiloženy k papíru.	Zkontrolujte, zda se vymezovače délky a šířky dotýkají papíru.

### Tiskárna zavádí papír z nesprávného zásobníku

#### Tiskárna zavádí papír z nesprávného zásobníku

Příčina	Řešení
Používáte ovladač pro jinou tiskárnu. Další informace	Použijte ovladač pro tuto tiskárnu.
Určený zásobník je prázdný.	Vložte médium do určeného zásobníku.

### Tiskárna zavádí papír z nesprávného zásobníku

Příčina	Řešení
Možnost <b>Použit požadovaný zásobník</b> je nastavena na hodnotu <b>První</b> (v podnabídce <b>Chování zásobníku</b> nabídky <b>Chování zařízení</b> ).	Změňte nastavení na <b>Výhradně</b> .
Pro vstupní zásobník není správně nakonfigurována velikost média.	Vytiskněte konfigurační stránku nebo pomocí ovládacího panelu určete formát média, pro který je zásobník nakonfigurován.
Vymezovače v zásobníku nejsou přiloženy k papíru.	Zkontrolujte, zda se vymezovače dotýkají papíru.

## Média nejsou automaticky podávána

### Média nejsou automaticky podávána

Příčina	Řešení
V programu je zvoleno ruční podávání.	Vložte média do zásobníku 1. Pokud jsou média do zásobníku již vložena, stiskněte tlačítko <b>OK</b> .
Není vloženo médium správné velikosti.	Vložte médium správné velikosti.
Vstupní zásobník je prázdný.	Vložte do vstupního zásobníku médium.
Nebyla zcela odstraněna média po předchozím uvíznutí.	Otevřete zařízení MFP a odstraňte všechna média v dráze papíru. Pečlivě zkontrolujte, zda nedošlo k uvíznutí ve fixační jednotce.
Pro vstupní zásobník není správně nakonfigurována velikost média.	Vytiskněte konfigurační stránku nebo pomocí ovládacího panelu určete formát média, pro který je zásobník nakonfigurován.
Vymezovače v zásobníku nejsou přiloženy k papíru.	Zkontrolujte, zda se vymezovače délky a šířky dotýkají papíru.

## Nedochází k podávání média ze zásobníku 2, 3 nebo 4

### Nedochází k podávání média ze zásobníku 2, 3 nebo 4

Příčina	Řešení
Není vloženo médium správné velikosti.	Vložte médium správného formátu a zkontrolujte, zda je přepínač vlastních médií ve správné pozici.
Vstupní zásobník je prázdný.	Vložte do vstupního zásobníku médium.
Na ovládacím panelu zařízení MFP není zvolena správná velikost média pro tento vstupní zásobník.	Na ovládacím panelu zařízení MFP nastavte pro vstupní zásobník správný typ média.
Nebyla zcela odstraněna média po předchozím uvíznutí.	Otevřete zařízení MFP a odstraňte všechna média v dráze papíru. Pečlivě zkontrolujte, zda nedošlo k uvíznutí ve fixační jednotce.
Žádné z volitelných zásobníků se nezobrazují jako možnosti vstupních zásobníků.	Volitelné zásobníky se zobrazují jako dostupné pouze v případě, že jsou nainstalovány. Ověřte, zda jsou všechny volitelné zásobníky správně nainstalovány. Zkontrolujte, zda je tiskový ovladač nakonfigurován tak, aby rozpoznal volitelné zásobníky.

### Nedochází k podávání média ze zásobníku 2, 3 nebo 4


Příčina	Řešení
Volitelný zásobník je nesprávně nainstalován.	Vytiskněte konfigurační stránku a zkontrolujte, zda je volitelný zásobník nainstalován. Pokud ne, ověřte, zda je zásobník správně připojen k zařízení MFP.
Pro vstupní zásobník není správně nakonfigurována velikost média.	Vytiskněte konfigurační stránku nebo pomocí ovládacího panelu určete formát média, pro který je zásobník nakonfigurován.
Vymezovače v zásobníku nejsou přiloženy k papíru.	Zkontrolujte, zda se vymezovače dotýkají papíru.

## Fólie nejsou podávány

### Fólie nejsou podávány

Příčina	Řešení
V programu nebo v ovladači tiskárny není zvolen správný typ média.	Zkontrolujte, zda je v softwaru nebo v tiskovém ovladači zvolen správný typ média.
Zásobník 1 je přeplněn.	Odstraňte ze zásobníku 1 přebytečné fólie. Nepřekračujte maximální výšku stohu zásobníku 1.
Média v jiném vstupním zásobníku mají stejnou velikost jako fólie a zařízení MFP má tento zásobník nastaven jako výchozí.	Zkontrolujte, zda je v programu nebo v ovladači tiskárny vybrán zásobník 1. Konfiguraci typu vloženého média pro zásobník lze provést na ovládacím panelu zařízení MFP.
Pro zásobník 1 není správně nakonfigurován typ média.	Zkontrolujte, zda je v programu nebo v ovladači tiskárny vybrán zásobník 1. Konfiguraci typu vloženého média pro zásobník lze provést na ovládacím panelu zařízení MFP.
Fólie možná nesplňují specifikace podporovaných médií.	Používejte pouze média splňující specifikace médií HP pro toto zařízení MFP.

## Obálky se zasekávají a nejsou podávány do zařízení MFP

 **POZNÁMKA:** Po dokončení tisku na obálky vraťte páčky fixační jednotky do spodní polohy. Jestliže před tiskem na standardní typy papíru nevrátíte páčky do dolní polohy, může to způsobit špatnou kvalitu tisku.

### Obálky se zasekávají a nejsou podávány do zařízení MFP

Příčina	Řešení
Obálky jsou vloženy v nepodporovaném zásobníku. Obálky je možné podávat pouze ze zásobníku 1.	Vložte obálky do zásobníku 1.
Obálky jsou zvlněné nebo poškozené.	Zkontrolujte, zda jsou páčky fixační jednotky ve správné poloze. Zkuste použít jiné obálky. Skladujte obálky v kontrolovaných podmínkách.
Obálky se lepí z důvodu vysokého obsahu vlhkosti.	Zkuste použít jiné obálky. Skladujte obálky v kontrolovaných podmínkách.
Orientace obálek je nesprávná.	Zkontrolujte, zda jsou obálky vloženy správně.



## Obálky se zasekávají a nejsou podávány do zařízení MFP

Příčina	Řešení
Zařízení MFP nepodporuje použité obálky.	Další informace naleznete v příručce <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> .
Zásobník 1 je nakonfigurován pro velikost jinou, než je velikost obálek.	Nakonfigurujte formát pro zásobník 1 podle obálek.

## Výstup je zvlněný nebo pomačkaný

### Výstup je zvlněný nebo pomačkaný

Příčina	Řešení
Médium nesplňuje specifikace pro toto zařízení MFP.	Používejte pouze média splňující specifikace médií HP pro toto zařízení MFP.
Médium je poškozené nebo ve špatném stavu.	Vyjměte médium ze vstupního zásobníku a vložte nepoškozené médium.
Tiskárna je provozována v nadměrně vlhkém prostředí.	Ověřte, zda prostředí tisku splňuje specifikace vlhkosti.
Tisknete velké, plně vybarvené oblasti.	Velké vybarvené oblasti mohou způsobit nadměrné zvlnění. Zkuste použít jiný typ výplně.
Použité médium nebylo uskladněno správně a pravděpodobně pohlcovalo vlhkost.	Vyjměte médium a nahradte je médiem z nového neotevřeného balení.
Médium má špatně oříznuté okraje.	Vyjměte médium, ohněte je, otočte o 180 stupňů nebo převraťte a vložte je zpět do vstupního zásobníku. Neprovzdušňujte média. Pokud problém přetrvává, médium vyměňte.
Příslušný typ média není nastaven pro zásobník ani zvolen v programu.	Nastavte médium v programu (pokyny naleznete v dokumentaci k programu). Informace o konfiguraci média pro zásobník naleznete v části <a href="#">Konfigurace zásobníků na stránce 92</a> .

## Tiskárna netiskne oboustranně, případně je oboustranný tisk nesprávný

### Tiskárna netiskne oboustranně, případně je oboustranný tisk nesprávný

Příčina	Řešení
Snažíte se tisknout oboustranně na nepodporované médium.	Ověřte, zda je použité médium podporováno pro oboustranný tisk.
Tiskový ovladač není nakonfigurován pro oboustranný tisk.	Nastavte tiskový ovladač pro oboustranný tisk.
První stránka se tiskne na zadní stranu předtištěných formulářů nebo hlavičkových papírů.	Do zásobníku 1 vložte předtištěné formuláře a hlavičkové papíry hlavičkou nebo potištěnou stranou nahoru a spodní hranou stránky směrem do zařízení MFP. Do zásobníku 2, 3 a 4 vložte tato média potištěnou stranou směrem dolů a horní hranou stránky směrem k zadní části zařízení MFP.

# Řešení problémů s kvalitou tisku

Tato část příručky pomáhá identifikovat problémy s kvalitou tisku a nabízí jejich řešení. Problémy s kvalitou tisku lze často vyřešit provedením řádné údržby zařízení, používáním médií specifikovaných společností HP nebo vytištěním čistící stránky.

## Problémy s kvalitou tisku související s médii

Některé problémy s kvalitou tisku jsou důsledkem použití nevhodného média.

- Použijte médium, které vyhovuje specifikacím stanoveným společností HP. Další informace naleznete v části [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#) nebo v příručce *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*, kterou naleznete na adrese [www.hp.com/support/ljpaperguide](http://www.hp.com/support/ljpaperguide).
- Povrch média je příliš hladký. Použijte médium, které vyhovuje specifikacím stanoveným společností HP. Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).
- Vlhkost je nerovnoměrná, příliš vysoká nebo příliš nízká. Použijte médium z jiného zdroje nebo z neotevřeného balíku.
- Na některé oblasti média nemůže přilnout toner. Použijte médium z jiného zdroje nebo z neotevřeného balíku.
- Použitá hlavička je vytištěna na příliš hrubém médiu. Použijte hladší xerografické médium. Podařilo se problém tímto způsobem vyřešit, požádejte dodavatele hlavičkového papíru, aby používal média, která vyhovují specifikacím pro toto zařízení. Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).
- Médium je příliš hrubé. Použijte hladší xerografické médium.
- Ovladač není nastaven správně. Informace o změně nastavení typu média najdete v části [Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Windows na stránce 55](#).
- Použité médium je příliš silné pro vybrané nastavení typu média a nelze na něm fixovat toner. Viz část [Výchozí možnosti předloh na stránce 17](#).

## Problémy s kvalitou tisku související s prostředím

Pokud je zařízení používáno v nadměrně vlhkých nebo suchých podmínkách, ověřte, zda prostředí tiskárny splňuje příslušné specifikace. Viz část [Provozní prostředí na stránce 242](#).

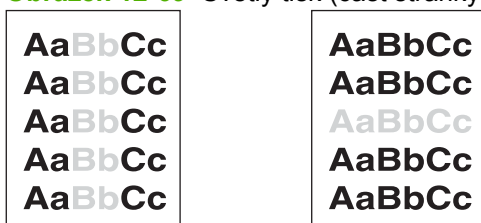
## Problémy s kvalitou tisku související s uvíznutím papíru

Zkontrolujte, zda jsou z dráhy papíru odstraněny všechny listy. Viz část [Odstranění uvíznutého média na stránce 188](#).

- Pokud nedávno došlo k uvíznutí papíru, vyčistěte zařízení vytištěním dvou až tří stránek.
- Pokud listy neprojdou fixační jednotkou a způsobí chyby tisku následujících dokumentů, vyčistěte zařízení vytištěním tří stránek. Pokud potíže přetrvávají, vytiskněte a použijte čistící stránku. Viz část [Čištění zařízení MFP na stránce 164](#).

## Světlý tisk (část stránky)

**Obrázek 12-69** Světlý tisk (část stránky)



1. Zkontrolujte, zda je tisková kazeta správně nainstalována.
2. Tisková kazeta může být vadná. Vyměňte tiskovou kazetu.
3. Médium pravděpodobně nespĺňuje specifikace HP (je například příliš vlhké nebo hrubé). Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).

## Světlý tisk (celá stránka)

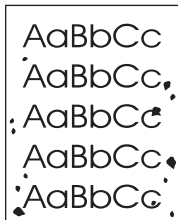
**Obrázek 12-70** Světlý tisk (celá stránka)



1. Zkontrolujte, zda je tisková kazeta správně nainstalována.
2. Zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu a v ovladači tiskárny vypnuto nastavení Economode.
3. Na ovládacím panelu zařízení otevřete nabídku **Správa**. Otevřete nabídku **Kvalita tisku** a zvyšte hodnotu nastavení **Hustota toneru**. Viz část [Nabídka Kvalita tisku na stránce 44](#).
4. Zkuste použít jiný typ média.
5. Tisková kazeta může být vadná. Vyměňte tiskovou kazetu.

## Skvrny

Obrázek 12-71 Skvrny



Skvrny se na stránce mohou objevit po odstranění uvíznutého papíru.

1. Zkuste vytisknout několik dalších stránek, vada možná pomine.
2. Vyčistěte vnitřek zařízení a vytiskněte čisticí stránku. Viz část [Čištění zařízení MFP na stránce 164](#).
3. Zkuste použít jiný typ média.
4. Zjistěte, zda nedochází k úniku toneru z tiskové kazety. Pokud je tomu tak, kazetu vyměňte.

## Vynechání

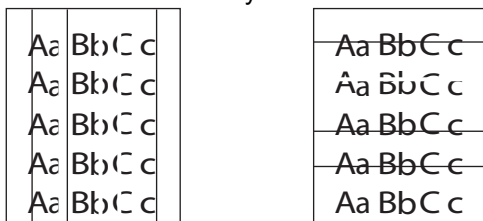
Obrázek 12-72 Vynechání



1. Zkontrolujte, zda prostředí, ve kterém zařízení pracuje, vyhovuje jeho specifikacím. Viz část [Provozní prostředí na stránce 242](#).
2. Pokud používáte hrubý typ média a lze z něj toner snadno setřít, otevřete na ovládacím panelu tiskárny nabídku [Správa](#). Otevřete nabídku [Kvalita tisku](#), vyberte položku [Režimy fixační jednotky](#) a potom zvolte typ média, které používáte. Viz část [Nabídka Kvalita tisku na stránce 44](#).
3. Zkuste použít hladší média.

## Čáry

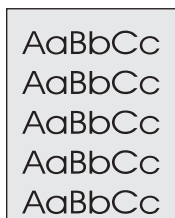
Obrázek 12-73 Čáry



1. Zkuste vytisknout několik dalších stránek, vada možná pomine.
2. Vyčistěte vnitřek zařízení a vytiskněte čisticí stránku. Viz část [Čištění zařízení MFP na stránce 164](#).
3. Vyměňte tiskovou kazetu.

## Šedé pozadí

Obrázek 12-74 Šedé pozadí



1. Nepoužívejte média, která již jednou prošla zařízením.
2. Zkuste použít jiný typ média.
3. Zkuste vytisknout několik dalších stránek, vada možná pomine.
4. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otocit o 180°.
5. Na ovládacím panelu zařízení otevřete nabídku [Správa](#). V nabídce [Kvalita tisku](#) zvyšte hodnotu nastavení [Hustota toneru](#). Viz část [Nabídka Kvalita tisku na stránce 44](#).
6. Zkontrolujte, zda prostředí, ve kterém zařízení pracuje, vyhovuje jeho specifikacím. Viz část [Provozní prostředí na stránce 242](#).
7. Vyměňte tiskovou kazetu.

## Toner se rozmazává.

Obrázek 12-75 Toner se rozmazává.

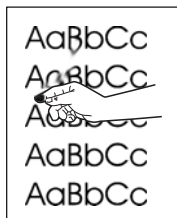


1. Zkuste vytisknout několik dalších stránek, vada možná pomine.
2. Zkontrolujte, zda jsou páčky fixační jednotky v poloze směrem dolů (pokud netisknete na obálky).
3. Zkuste použít jiný typ média.
4. Zkontrolujte, zda prostředí, ve kterém zařízení pracuje, vyhovuje jeho specifikacím. Viz část [Provozní prostředí na stránce 242](#).
5. Vyčistěte vnitřek zařízení a vytiskněte čisticí stránku. Viz část [Čištění zařízení MFP na stránce 164](#).
6. Vyměňte tiskovou kazetu.

Viz také část [Uvolněný toner na stránce 216](#).

## Uvolněný toner

Obrázek 12-76 Uvolněný toner

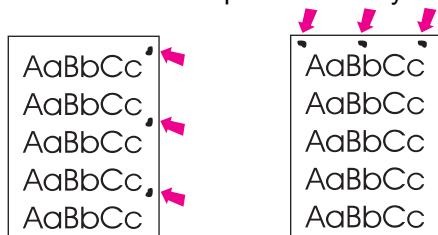


Uvolněný toner je v tomto kontextu toner, který lze ze stránky setřít.

1. Zkontrolujte, zda jsou páčky fixační jednotky v poloze směrem dolů (pokud netisknete na obálky).
2. Používáte-li silné nebo hrubé médium, otevřete na ovládacím panelu zařízení nabídku **Správa**. V podnabídce **Kvalita tisku** vyberte položku **Režimy fixační jednotky** a zvolte typ média, které používáte.
3. Má-li médium z jedné strany hrubší strukturu, zkuste tisknout na hladší stranu.
4. Zkontrolujte, zda prostředí, ve kterém zařízení pracuje, vyhovuje jeho specifikacím. Viz část [Provozní prostředí na stránce 242](#).
5. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím stanoveným společnostmi HP. Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).

## Opakované vady

Obrázek 12-77 Opakované vady

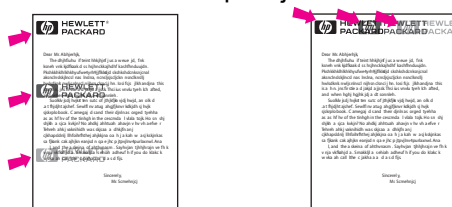


1. Zkuste vytisknout několik dalších stránek, vada možná pomine.
2. Je-li vzdálenost mezi vadami 44 mm, 53 mm, 63 mm nebo 94 mm, pravděpodobně bude třeba vyměnit tiskovou kazetu.
3. Vyčistěte vnitřek zařízení a vytiskněte čisticí stránku. Viz část [Čištění zařízení MFP na stránce 164](#).

Viz také část [Opakující se obrazec na stránce 217](#).

## Opakující se obrazec

Obrázek 12-78 Opakující se obrazec

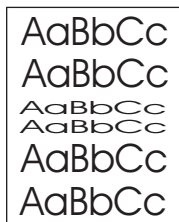


Tento typ vady se může objevit při použití předtiskěných formulářů nebo při použití velkého množství úzkého média.

1. Zkuste vytisknout několik dalších stránek, vada možná pomine.
2. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím stanoveným společností HP. Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).
3. Je-li vzdálenost mezi vadami 44 mm, 53 mm, 63 mm nebo 94 mm, pravděpodobně bude třeba vyměnit tiskovou kazetu.

## Deformované znaky

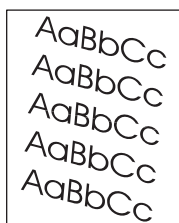
Obrázek 12-79 Deformované znaky



1. Zkuste vytisknout několik dalších stránek, vada možná pomine.
2. Zkontrolujte, zda prostředí, ve kterém zařízení pracuje, vyhovuje jeho specifikacím. Viz část [Provozní prostředí na stránce 242](#).

## Zkosená stránka

Obrázek 12-80 Zkosená stránka

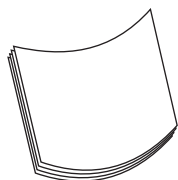


1. Zkuste vytisknout několik dalších stránek, vada možná pomine.
2. Zkontrolujte, zda v zařízení nejsou útržky média.
3. Zkontrolujte, zda je médium zavedeno správně a zda byla provedena všechna nastavení. Viz část [Vložení papíru a tiskových médií na stránce 85](#). Zkontrolujte, zda vymezovače šířky v zásobníku nepřiléhají příliš těsně k médiím nebo zda nejsou příliš volné.
4. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otocit o 180°.
5. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím stanoveným společností HP. Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).
6. Zkontrolujte, zda prostředí, ve kterém zařízení pracuje, vyhovuje jeho specifikacím. (Viz část [Provozní prostředí na stránce 242](#).)
7. Zásobník zarovnejte otevřením nabídky [Správa](#) na ovládacím panelu zařízení. V podnabídce [Kvalita tisku](#) stiskněte příkaz [Nastavit registraci](#). Zvolte zásobník v nabídce [Zdroj](#) a vytiskněte zkušební stránku. Další informace naleznete v části [Nabídka Kvalita tisku na stránce 44](#).



## Kroucení nebo vlnění

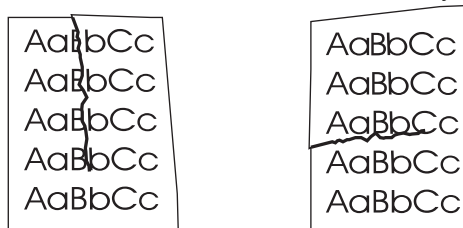
**Obrázek 12-81** Kroucení nebo vlnění



1. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otocit o 180°.
2. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím stanoveným společností HP. (Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81.](#))
3. Zkontrolujte, zda prostředí, ve kterém zařízení pracuje, vyhovuje jeho specifikacím. (Viz část [Provozní prostředí na stránce 242.](#))
4. Zkuste tisknout do jiné výstupní přihrádky.
5. Používáte-li tenká a hladká média, otevřete na ovládacím panelu zařízení nabídku **Správa**. V podnabídce **Kvalita tisku** vyberte položku **Režimy fixační jednotky** a zvolte typ média, které používáte. Změňte nastavení na hodnotu **Nízká**, čímž snížíte teplotu fixačního procesu.

## Pomačkání nebo ohyby

**Obrázek 12-82** Pomačkání nebo ohyby



1. Zkuste vytisknout několik dalších stránek, vada možná pomine.
2. Zkontrolujte, zda prostředí, ve kterém zařízení pracuje, vyhovuje jeho specifikacím. Viz část [Provozní prostředí na stránce 242.](#)
3. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otočit o 180°.
4. Zkontrolujte, zda jsou média zavedena správně a zda byla provedena všechna nastavení. Viz část [Vložení papíru a tiskových médií na stránce 85.](#)
5. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím stanoveným společností HP. Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81.](#)
6. Pokud se obálky mačkají, uložte je tak, aby ležely naplocho.

Nepodaří-li se výše uvedenými kroky tvorbu záhybů nebo mačkání odstranit, na ovládacím panelu zařízení otevřete nabídku **Správa**. V podnabídce **Kvalita tisku** vyberte položku **Režimy fixační jednotky** a zvolte typ média, které používáte. Změňte nastavení na hodnotu **Nízká**, čímž snížíte teplotu fixačního procesu.

## Svislé bílé čáry

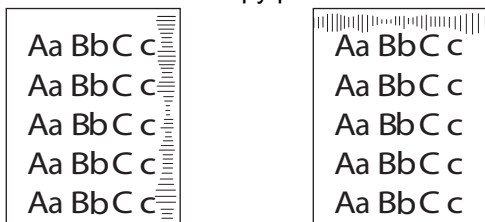
Obrázek 12-83 Svislé bílé čáry



1. Zkuste vytisknout několik dalších stránek, vada možná pomine.
2. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím stanoveným společnostmi HP. Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).
3. Vyměňte tiskovou kazetu.

## Stopy pneumatik

Obrázek 12-84 Stopy pneumatik

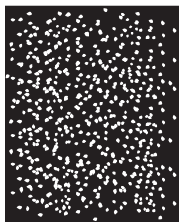


Tato vada obvykle nastává v případě, když tisková kazeta daleko přesáhla svou životnost. Jedná se například o situaci, kdy tisknete velké množství stránek s velmi malým pokrytím tonerem.

1. Vyměňte tiskovou kazetu.
2. Snižte počet stránek, které tisknete s velmi malým pokrytím tonerem.

## Bílé body na černém pozadí

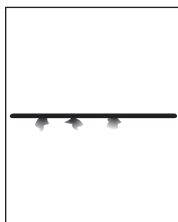
Obrázek 12-85 Bílé body na černém pozadí



1. Zkuste vytisknout několik dalších stránek, vada možná pomine.
2. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím stanoveným společnostmi HP. Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).
3. Zkontrolujte, zda prostředí, ve kterém zařízení pracuje, vyhovuje jeho specifikacím. Viz část [Provozní prostředí na stránce 242](#).
4. Vyměňte tiskovou kazetu.

## Rozptýlené čáry

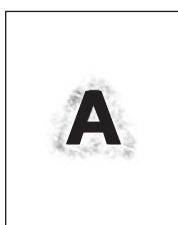
Obrázek 12-86 Rozptýlené čáry



1. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím stanoveným společností HP. Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).
2. Zkontrolujte, zda prostředí, ve kterém zařízení pracuje, vyhovuje jeho specifikacím. Viz část [Provozní prostředí na stránce 242](#).
3. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otočit o 180°.
4. Na ovládacím panelu zařízení otevřete nabídku **Správa**. Otevřete podnabídku **Kvalita tisku** a změňte nastavení **Hustota toneru**. Viz část [Nabídka Kvalita tisku na stránce 44](#).

## Rozmazaný tisk

Obrázek 12-87 Rozmazaný tisk



1. Zkontrolujte, zda typ a kvalita používaného média odpovídá specifikacím stanoveným společností HP. Viz část [Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81](#).
2. Zkontrolujte, zda prostředí, ve kterém zařízení pracuje, vyhovuje jeho specifikacím. Viz část [Provozní prostředí na stránce 242](#).
3. Otočte stoh médií v zásobníku. Zkuste také stoh otočit o 180°.
4. Nepoužívejte média, která již jednou zařízením prošla.
5. Snižte hustotu toneru. Na ovládacím panelu zařízení otevřete nabídku **Správa**. Otevřete podnabídku **Kvalita tisku** a změňte nastavení **Hustota toneru**. Viz část [Nabídka Kvalita tisku na stránce 44](#).

## Náhodně opakované zobrazení

**Obrázek 12-88** Náhodně opakované zobrazení (1 z 2)



**Obrázek 12-89** Náhodně opakované zobrazení (2z 2)



Pokud se obraz zobrazený v horní části stránky (černě) opakuje dále níže na stránce (v šedém poli), pravděpodobně nebyl zcela vymazán toner z předchozí úlohy. (Opakovaný obraz může být světlejší nebo tmavší než pole, ve kterém se nachází.)

- Změňte tón (tmavost) pole, ve kterém se opakující se obraz nachází.
- Změňte pořadí tisku obrazů. Umístěte například světlejší obraz do horní části stránky a tmavější obraz níže na stránce.
- V softwarovém programu otočte celou stránku o 180° tak, aby se jako první vytisknul světlejší obrázek.
- Pokud k závadě dojde v rámci tiskové úlohy později, vypněte zařízení na 10 minut, potom ho zapněte a znovu spusťte příslušnou tiskovou úlohu.

## Řešení problémů s faxováním

Pomoc při řešení problémů s faxováním naleznete v příručkách *Uživatelská příručka analogového faxového příslušenství 300* a *Příručka ovladače pro odesílání faxů analogového faxového příslušenství 300*.

Můžete také navštívit adresu <http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300>.

# Řešení problémů s kopírováním

## Předcházení potížím při kopírování

Následuje několik jednoduchých kroků, pomocí kterých můžete zlepšit kvalitu kopií:

- Kopírování ze skenovací plochy. Dojde ke zvýšení kvality kopií při kopírování z automatického podavače dokumentů (ADF).
- Používejte kvalitní originály.
- Správně vložte média. Pokud jsou média vložena nesprávně, mohou se vychýlit, a tím způsobit deformaci obrazu a potíže v programu pro OCR. Pokyny naleznete v části [Vložení papíru a tiskových médií na stránce 85](#).
- Použijte nebo vytvořte nosný list, který originály ochrání.

## Problémy s obrazem

Problém	Příčina	Řešení
Obrázky chybí nebo jsou vybledlé.	Tisková kazeta může být vadná.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz část <a href="#">Správa spotřebního materiálu na stránce 173</a> .
	Možná používáte originál špatné kvality.	Pokud je předloha příliš světlá nebo poškozená, kopie to nemusí být schopna vykompenzovat ani po nastavení tmavosti. Pokud je to možné, najděte původní dokument v lepším stavu.
	Originál má možná barevné pozadí.	Stiskněte tlačítko <b>Kopírování</b> a potom stiskněte tlačítko <b>Úprava obrazu</b> . Potlačte pozadí posunutím posuvníku <b>Vyčištění pozadí</b> doprava.
Na kopii jsou svíslé bílé nebo bledé pruhy.	Média možná nespĺňují uvedené technické specifikace společnosti HP.	Použijte médium, které vyhovuje specifikacím stanoveným společností HP. Viz část <a href="#">Podporované formáty papíru a tiskových médií na stránce 81</a> .
	Tisková kazeta může být vadná.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz část <a href="#">Správa spotřebního materiálu na stránce 173</a> .
Na kopii se objeví nežádoucí čáry.	Plocha skeneru nebo automatického podavače dokumentů je možná špinavá.	Vyčistěte pracovní plochu plochého skeneru nebo automatického podavače dokumentů. Viz část <a href="#">Čištění zařízení MFP na stránce 164</a> .
	Fotocitlivý válec uvnitř tiskové kazety byl možná poškrábán.	Nainstalujte novou tiskovou kazetu HP. Viz část <a href="#">Správa spotřebního materiálu na stránce 173</a> .
Na kopii se objevují černé tečky nebo šmouhy.	Na automatickém podavači dokumentů nebo na ploše skeneru může být inkoust, lepidlo, korekční tekutina nebo jiná nechtěná látka.	Vyčistěte zařízení. Viz část <a href="#">Čištění zařízení MFP na stránce 164</a> .

Problém	Příčina	Řešení
Kopie jsou příliš světlé nebo tmavé.	Je potřeba změnit nastavení tmavosti.	Stiskněte tlačítko <b>Kopírování</b> a potom stiskněte tlačítko <b>Úprava obrazu</b> . Nastavením posuvníku <b>Jas</b> obraz zesvítíte nebo ztmavíte.
Text je nezřetelný.	Je potřeba změnit nastavení ostrosti.  Zobrazování by mělo být optimalizované pro text.	Abyste nastavili ostrost, stiskněte tlačítko <b>Kopírování</b> a pak stiskněte tlačítko <b>Úprava obrazu</b> . Zvyšte ostrost posunutím posuvníku <b>Ostrost</b> doprava.  Abyste optimalizovali zobrazování pro text, stiskněte tlačítko <b>Kopírování</b> a pak stiskněte tlačítko <b>Optimalizace textu/obrázku</b> . Vyberte možnost <b>Text</b> .

## Problémy při manipulaci s médii

Problém	Příčina	Řešení
Špatná kvalita tisku nebo přilnavost toneru	Papír je příliš vlhký, příliš hrubý, příliš těžký nebo příliš hladký nebo je reliéfní nebo pochází ze špatné výrobní várky.  Páčky fixační jednotky nejsou ve správné poloze.	Zkuste jiný druh papíru, 100 až 250 Sheffield, s obsahem vlhkosti 4 až 6 %. Používejte pouze média splňující specifikace uvedené v příručce <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> . Tato příručka je k dispozici na adrese <a href="http://www.hp.com/support/ljpaperguide">www.hp.com/support/ljpaperguide</a> .  Zkontrolujte, zda jsou páčky fixační jednotky v poloze směrem dolů (pokud netisknete na obálky).
Bledá místa, uvíznutí nebo kroucení	Papír nebyl skladován vhodným způsobem.  Papír se na jedné a druhé straně liší.	Papír skladujte naplocho v obalu odolném proti vlhkosti.  Obraťte papír.
Přílišné mačkání	Papír je příliš vlhký, má špatný směr zrnitosti nebo krátkozrnnou konstrukci.  Strany papíru se mezi sebou liší.	Zkuste změnit režim fixační jednotky (viz <a href="#">Nabídka Kvalita tisku na stránce 44</a> ) nebo použijte papír s dlouhými vlákny.  Obraťte papír.
Uvíznutí, poškození zařízení	Papír má výřezy nebo perforace.	Používejte papír bez výřezů nebo perforací.
Problémy se podáváním papíru	Papír má drsné nebo roztřepené okraje.  Strany papíru se mezi sebou liší.  Papír je příliš vlhký, příliš hrubý, příliš zrn nebo má krátko zrnou konstrukci nebo je reliéfní nebo pochází ze špatné výrobní várky.	Používejte vysoce kvalitní papír vyrobený pro laserové tiskárny.  Obraťte papír.  <ul style="list-style-type: none"> <li>Zkuste jiný druh papíru, 100 až 250 Sheffield, s obsahem vlhkosti 4 až 6 %.</li> <li>Používejte dlouhozrnný papír.</li> </ul>

Problém	Příčina	Řešení
Tisk je pokřivený nebo nesprávně zarovnaný na stránce.	Vodítka médií mohou být nesprávně nastavena.	Vyjměte všechna média ze vstupního zásobníku, urovnejte stoh a pak média vložte do vstupního zásobníku znovu. Upravte vodítka médií na šířku a délku používaných médií a zkuste tisk zopakovat.
	Skener může vyžadovat kalibraci.	Zarovnejte zásobník a zkalibrujte skener. <ul style="list-style-type: none"> <li>Zásobník zarovnejte otevřením nabídky <b>Správa</b> na ovládacím panelu zařízení. V podnabídce <b>Kvalita tisku</b> stiskněte položku <b>Nastavit registraci</b>. Zvolte zásobník v nabídce <b>Zdroj</b> a vytiskněte zkušební stránku. Další informace naleznete v části <b>Nabídka Kvalita tisku na stránce 44</b>.</li> <li>Informace o kalibrování skeneru najdete v části <b>Kalibrace skeneru na stránce 171</b>.</li> </ul>
Podává se více listů najednou.	Zásobník médií může být přeplněn.	Odeberte ze zásobníku část médií. Viz část <b>Vložení papíru a tiskových médií na stránce 85</b> .
	Médium může být zohýbaný, přeložený nebo poškozený.	Zkontrolujte, zda nejsou média pomačkaná, přeložená nebo poškozená. Zkuste tisknout na médium z nového nebo jiného balení.
Zařízení nepodává média ze zásobníku.	Zařízení je pravděpodobně v režimu ručního podávání.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokud se na displeji ovládacího panelu objeví zpráva <b>Ruční podávání</b>, vytiskněte úlohu stisknutím tlačítka <b>OK</b>.</li> <li>Zkontrolujte, že zařízení není v režimu ručního podávání, a pak úlohu vytiskněte znovu.</li> </ul>
	Podávací válec může být špinavý nebo poškozený.	Požádejte o pomoc prodejce.
	Ovladač nastavení délky papíru v zásobníku je nastaven na větší délku, než odpovídá rozměrům médií.	Posuňte vodítko délky papíru na správnou délku.



## Problémy s výkonem

Problém	Příčina	Řešení
Nevyšla žádná kopie.	Vstupní zásobník může být prázdný.	Vložte do zařízení média.
	Originál byl možná vložen nesprávně.	Správně vložte předlohu lícem dolů do automatického podavače dokumentů nebo na pracovní plochu skeneru.
Kopie jsou prázdné.	Možná nebyla z kazety úplně odstraněna ochranná pázka.	Vyměňte tiskovou kazetu a vadnou vraťte.
	Originál byl možná vložen nesprávně.	Vložte originál lícem dolů do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.
	Média možná nespĺňují uvedené technické specifikace společnosti HP.	Použijte médium, které vyhovuje specifikacím stanoveným společností HP.
	Tisková kazeta je vadná.	Vyměňte tiskovou kazetu.
Byl zkopírován nesprávný originál.	Možná je do podavače ADF vloženo médium.	Zkontrolujte, zda je zařízení ADF prázdné.
Kopie jsou zmenšené.	V softwaru zařízení může být nastavené zmenšování naskenovaného obrázku.	Vyhledejte další informace o změně nastavení v nápovědě k softwaru zařízení.

## Řešení problémů s e-mailem

Pokud se pomocí funkce digitálního odesílání nedaří odesílat e-maily, může být třeba změnit nastavení adresy brány SMTP nebo brány LDAP. Vytiskněte konfigurační stránku, na které je zobrazeno aktuální nastavení bran SMTP a LDAP. Viz část [Informační stránky na stránce 150](#). Podle následujících pokynů zkontrolujte, zda jsou nastavení adres bran SMTP a LDAP platná.

### Ověření adresy brány SMTP

 **POZNÁMKA:** Tento postup je určený pro operační systémy Windows.

---

1. Spusťte příkazový řádek MS-DOS: Klikněte na tlačítko **Start**, dále na položku **Spustit** a zadejte příkaz `cmd`.
2. Zadejte příkaz `telnet` následovaný adresou brány SMTP a číslem 25, což je číslo portu, jehož prostřednictvím zařízení MFP komunikuje. Příklad zadání příkazu: `telnet 123.123.123.123 25`, kde „123.123.123.123“ zastupuje adresu brány SMTP.
3. Stiskněte klávesu **Enter**. Pokud adresa brány SMTP *není* platná, zobrazí se po zadání příkazu zpráva obsahující text `Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed`.
4. Je-li adresa brány SMTP neplatná, obraťte se na správce sítě.

### Ověření adresy brány LDAP

 **POZNÁMKA:** Tento postup je určený pro operační systémy Windows.

---


1. Spusťte Průzkumník Windows. Do pole pro adresu zadejte text `LDAP://` bez mezery následovaný adresou brány LDAP. Příklad: `LDAP://12.12.12.12`, kde „12.12.12.12“ zastupuje adresu brány LDAP.
2. Stiskněte klávesu **Enter**. Pokud je adresa brány LDAP platná, otevře se dialogové okno **Vyhledat kontakt**.
3. Je-li adresa brány LDAP neplatná, obraťte se na správce sítě.

# Řešení potíží s připojením k síti

Informace v této části lze použít v případech, kdy má zařízení MFP potíže s komunikací v síti.

## Řešení potíží s tiskem v síti

- Zkontrolujte, zda je síťový kabel bezpečně připojen ke konektoru RJ-45 formátoru.
- Zkontrolujte, zda kontrolka LED na konektoru RJ45 formátoru svítí a bliká.
- Zkontrolujte, zda je karta V/V ve stavu Připraveno. Vytiskněte konfigurační stránku (viz část [Informační stránky na stránce 150](#)). Pokud je nainstalován tiskový server HP Jetdirect, vytiskne se při tisku konfigurační stránky také druhá stránka obsahující síťová nastavení a stav sítě.

 **POZNÁMKA:** Tiskový server HP Jetdirect podporuje různé síťové protokoly (TCP/IP, IPX/SPX, Novell/Netware, AppleTalk a DCL/LLC). Zkontrolujte správné nastavení parametrů sítě a protokolů.

Na konfigurační stránce serveru HP Jetdirect zkontrolujte následující nastavení protokolu:

- V položce Konfigurace HP Jetdirect je hodnota stavu „Karta V/V připravena“.
  - Stav protokolu je „Připraveno“.
  - Je uvedena adresa IP.
  - Metoda konfigurace je uvedena správně. Obráťte se na správce sítě, který vám sdělí, která metoda je správná.
- Zkuste úlohu vytisknout z jiného počítače.
  - Pro ověření, zda zařízení MFP spolupracuje s počítačem, připojte tiskárnu přímo k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu. Je nutná opětovná instalace tiskového softwaru. Vytiskněte dokument z aplikace, o které víte, že dříve s tiskárnou fungovala. Pokud tisk proběhne bez problémů, může existovat problém se sítí.
  - Požádejte o pomoc správce sítě.

## Ověření síťové komunikace

Pokud je na konfigurační stránce serveru HP Jetdirect zobrazena adresa IP zařízení MFP, zkontrolujte následujícím postupem, zda je možné komunikovat se zařízením MFP prostřednictvím sítě.

1. **Windows:** Klikněte na tlačítko **Start**, potom na položku **Spustit** a zadejte příkaz `cmd`. Spustí se příkazový řádek MS-DOS.  
**-nebo-**  
Mac: Klikněte na **Aplikace**, klikněte na **Pomůcky** a potom spusťte aplikaci Terminál. Otevře se dialogové okno terminálu.
2. Zadejte příkaz `ping` následovaný adresou IP. Příklad: zadejte příkaz `ping xxx.xxx.xxx.xxx`, kde řetězec `xxx.xxx.xxx.xxx` je adresa IPv4 uvedená na konfigurační stránce serveru HP Jetdirect. Pokud zařízení MFP komunikuje se sítí, zobrazí se seznam reakcí zařízení MFP.
3. Zkontrolujte pomocí protokolu rozlišení adresy (příkaz `arp -a`), zda adresa IP není v síti použita dvakrát. Na příkazový řádek zadejte příkaz `arp -a`. Vyhledejte adresu IP v seznamu a porovnejte

její fyzickou adresu s hardwarovou adresou, která je uvedena na konfigurační stránce serveru HP Jetdirect v části Konfigurace serveru HP Jetdirect. Pokud jsou adresy stejné, všechna nastavení komunikace v síti jsou platná.

4. Pokud se nepodaří ověřit, zda zařízení MFP komunikuje v síti, obraťte se na správce sítě.

# Řešení běžných problémů v počítačích Macintosh

V této části jsou uvedeny problémy, ke kterým může docházet při použití systému Mac OS X.

## Tabulka 12-1 Potíže s operačním systémem Mac OS X

**Ovladač tiskárny se nezobrazuje v aplikaci Print Center (Tiskové centrum) nebo v nástroji pro nastavení tiskárny (Printer Setup Utility).**

Příčina	Řešení
Software tiskárny nebyl nainstalován nebo nebyl nainstalován správně.	Zkontrolujte, zda je soubor PPD tiskárny v následující složce na pevném disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/&lt;jazyk&gt;.lproj</code> , kde <code>&lt;jazyk&gt;</code> zastupuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. V případě potřeby znovu nainstalujte software. Pokyny získáte v příručce Začínáme.
Soubor popisu PostScriptové tiskárny (PPD) je poškozený.	Odstraňte soubor PPD z následující složky na pevném disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/&lt;jazyk&gt;.lproj</code> , kde <code>&lt;jazyk&gt;</code> zastupuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. Znovu nainstalujte software. Pokyny získáte v příručce Začínáme.

**V seznamu tiskáren v aplikaci Print Center nebo v nástroji Printer Setup Utility není zobrazen název tiskárny, adresa IP nebo název hostitele Rendezvous/Bonjour.**

Příčina	Řešení
Tiskárna možná není připravena.	Zkontrolujte, zda jsou kabely správně připojeny, tiskárna je zapnutá a indikátor Připraveno svítí. Při připojení přes rozhraní USB nebo ethernetový rozbočovač zkuste přímé připojení k počítači nebo jiný port.
Možná není zvolen správný typ připojení.	Podle typu připojení tiskárny k počítači zvolte rozhraní USB, tisk IP nebo Rendezvous.
Je používán nesprávný název tiskárny, adresa IP nebo název hostitele Rendezvous/Bonjour.	Vytiskněte konfigurační stránku a zkontrolujte název tiskárny, adresu IP nebo název hostitele Rendezvous. Zkontrolujte, zda název, adresa IP nebo název hostitele Rendezvous na konfigurační stránce odpovídá názvu tiskárny, adrese IP nebo názvu hostitele Rendezvous v aplikaci Print Center nebo v nástroji Printer Setup Utility.
Kabel rozhraní je vadný nebo nemá dostatečnou kvalitu.	Vyměňte propojovací kabel. Použijte kvalitní kabel.

**Ovladač tiskárny automaticky nenastaví vybranou tiskárnu v tiskovém centru nebo obslužném programu nastavení tiskárny.**

Příčina	Řešení
Tiskárna možná není připravena.	Zkontrolujte, zda jsou kabely správně připojeny, tiskárna je zapnutá a svítí kontrolka Připraveno. Při připojení přes rozhraní USB nebo ethernetový rozbočovač zkuste přímé připojení k počítači nebo jiný port.
Software tiskárny nebyl nainstalován nebo nebyl nainstalován správně.	Zkontrolujte, zda je soubor PPD tiskárny v následující složce na pevném disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/&lt;jazyk&gt;.lproj</code> , kde <code>&lt;jazyk&gt;</code> zastupuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. V případě potřeby znovu nainstalujte software. Pokyny získáte v příručce Začínáme.

## Tabulka 12-1 Potíže s operačním systémem Mac OS X (pokračování)

Ovladač tiskárny automaticky nenastaví vybranou tiskárnu v tiskovém centru nebo obslužném programu nastavení tiskárny.

Příčina	Řešení
Soubor popisu PostScriptové tiskárny (PPD) je poškozený.	Odstraňte soubor PPD z následující složky na pevném disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/&lt;jazyk&gt;.lproj</code> , kde <code>&lt;jazyk&gt;</code> zastupuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. Znovu nainstalujte software. Pokyny získáte v příručce <i>Začínáme</i> .
Kabel rozhraní je vadný nebo nemá dostatečnou kvalitu.	Vyměňte propojovací kabel. Použijte kvalitní kabel.

Tisková úloha nebyla odeslána na správnou tiskárnu.

Příčina	Řešení
Tisková fronta může být zastavena.	Restartujte tiskovou frontu. Otevřete okno <b>Sledování tisku</b> a zvolte položku <b>Spustit úlohy</b> .
Používá se nesprávný název tiskárny nebo adresa IP. Úloha mohla být přijata na jiné tiskárně se stejným nebo podobným názvem, adresou IP nebo názvem hostitele Rendezvous.	Vytiskněte konfigurační stránku a zkontrolujte název tiskárny, adresu IP nebo název hostitele Rendezvous. Zkontrolujte, zda název, adresa IP nebo název hostitele Rendezvous na konfigurační stránce odpovídá názvu tiskárny, adrese IP nebo názvu hostitele Rendezvous v aplikaci Print Center nebo v nástroji Printer Setup Utility.

Soubor EPS (Encapsulated PostScript) se netiskne se správnými písmi.

Příčina	Řešení
Tento problém se objevuje u několika programů.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pokuste se před tiskem stáhnout do tiskárny typy písma obsažené v souboru EPS.</li><li>• Odešlete soubor místo binárního kódování ve formátu ASCII.</li></ul>

Nelze tisknout pomocí karty USB od jiného výrobce.

Příčina	Řešení
Tato chyba nastává, když není nainstalován software pro tiskárny s rozhraním USB.	Při přidávání karty USB od jiného výrobce možná budete potřebovat software Apple USB Adapter Card Support. Nejnovější verze tohoto softwaru je k dispozici na webových stránkách společnosti Apple.

## Tabulka 12-1 Potíže s operačním systémem Mac OS X (pokračování)

Při připojení pomocí kabelu USB se po výběru ovladače tiskárna nezobrazuje v centru Print Center (Tiskové centrum) nebo v programu Printer Setup Utility (Obslužný program nastavení tiskárny).

Příčina	Řešení
Tento problém je způsoben buď softwarovou nebo hardwarovou komponentou.	<p><b>Řešení problémů se softwarem</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zkontrolujte, zda váš počítač Macintosh podporuje rozhraní USB.</li><li>• Ověřte, zda používáte operační systém Macintosh Mac OS X verze 10.3 nebo novější.</li><li>• Zajistěte, aby byl v počítači Macintosh příslušný software pro rozhraní USB od společnosti Apple.</li></ul> <p><b>Řešení problémů s hardwarem</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.</li><li>• Zkontrolujte, zda je kabel USB správně připojen.</li><li>• Zkontrolujte, zda používáte odpovídající vysokorychlostní kabel USB.</li><li>• Zajistěte, aby nebylo nainstalováno příliš mnoho zařízení USB souběžně odebírajících energii. Odpojte všechna souběžně pracující zařízení a připojte kabel přímo k portu USB hostitelského počítače.</li><li>• Zkontrolujte, zda v řetězci nejsou za sebou zapojeny dva nenapájené rozbočovače USB. Odpojte všechna souběžně pracující zařízení a připojte kabel přímo k portu USB hostitelského počítače.</li></ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Klávesnice počítače iMac je nenapájený rozbočovač USB.</p>





---

# A Spotřební materiál a příslušenství

Tato část poskytuje informace o objednávání dílu, spotřebního materiálu a příslušenství. Používejte pouze díly a příslušenství navržené přímo pro toto zařízení.

- [Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu](#)
- [Výrobní čísla](#)

## Objednávání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu

Chcete-li objednat díly, příslušenství a spotřební materiál, obraťte se na prodejce.

## Výrobní čísla

Druh položky	Položka	Popis nebo použití	Objednávací číslo
Manipulace s papírem	Odkládací zásobník na 3 000 listů	Jeden odkládací zásobník na 3 000 listů. Toto zařízení umožňuje odsazení tiskové úlohy.	C8084A
	Jednotka sešivačky/ odkládacího zásobníku na 3 000 listů	Jeden odkládací zásobník na 3 000 listů papíru umožňuje sešít až 50 listů papíru jednoho dokumentu. Toto zařízení umožňuje odsazení tiskové úlohy.	C8085A
	Multifunkční dokončovací zařízení	Dokončovací zařízení má kapacitu 1 000 listů, umožňuje sešít až 50 listů papíru a překládat a sešít na stříšku brožury tvořené až deseti listy papíru.	C8088B
	Schránka s 8 přihrádkami	Zařízení s přihrádkou k ukládání výtisků lícem nahoru (v horní přihrádce) a osmi přihrádkami pro ukládání lícem dolů. Tyto přihrádky lze přidělit jednotlivým uživatelům nebo pracovním skupinám. Zařízení slouží také jako oddělovač tiskových úloh, odkládací zásobník a třídíč/řadič.	Q5693A
Tiskový spotřební materiál	Tisková kazeta (průměrně na 38 000 stran podle normy ISO/IEC 19752).	Výměna za chytrou kazetu tisku HP o maximální kapacitě.	CE266C
	Zásobník svorek	Výměna zásobníku HP na 5 000 svorek pro odkládací zásobník/sešivačku na 3 000 listů.	C8091A
	Zásobník svorek	Výměna zásobníku HP na 5 000 svorek pro multifunkční dokončovací zařízení.	C8092A
Paměť	Paměťové moduly s dvojnásobnou rychlostí přenosu dat SDRAM DIMM DDR (100 pinů)	Zařízení MFP je vybaveno dvěma zásuvkami pro paměťové moduly DIMM. Jedna zásuvka je osazena paměťovým modulem z výroby.	Q7715A (64 MB)
			Q7718A (128 MB)
			Q7719A (256 MB)
			Q7720A (512 MB)
		Tyto moduly zlepšují schopnost zařízení MFP manipulovat s velkými a uloženými tiskovými úlohami (maximální kapacita paměti je 512 MB při použití modulů DIMM DDR značky HP).	

Druh položky	Položka	Popis nebo použití	Objednávací číslo
Kabely a rozhraní	Rozšířené karty EIO	Připojovací karta HP Jetdirect pro připojení prostřednictvím rozhraní USB, sériového rozhraní a rozhraní LocalTalk	J4135A
		Tiskový server HP Jetdirect 615N pro síť Fast Ethernet (10/100Base-TX) (pouze konektor RJ-45)	J6057A
		Bezdrátové připojení HP 680N Wireless 802.11b	J6058A
		Tiskový server HP Jetdirect 625N pro Fast Ethernet (síť 10/100/1000Base-TX)	J7960A
	Analogový fax	Příslušenství instalované uživatelem, které umožňuje zařízení MFP, aby fungovalo jako samostatný analogový faxový přístroj.	Q3701A
Doplňkové funkce softwaru	Software pro digitální odesílání HP Digital Sending Software	Software s rozšířenými funkcemi digitálního odesílání, včetně síťového ověřování.	T196AA
Sada údržby	Sada údržby tiskárny	Tato sada obsahuje dva válce Typu 1, sedm válců Typu 2, jednu sestavu přenosového válce a jednu sestavu fixační jednotky.	C9152A (110 V)
			C9153A (220 V)

---

## B Technické údaje

- [Rozměry](#)
- [Elektrické údaje](#)
- [Hlučnost](#)
- [Provozní prostředí](#)

# Rozměry

**Tabulka B-1 Rozměry**

Model	Výška	Hloubka	Šířka	Hmotnost <sup>1</sup>
HP LaserJet M9059 MFP	1219 mm	1085 mm	1334 mm	143 kg

<sup>1</sup> Bez tiskové kazety

**Tabulka B-2 Rozměry s plně otevřenými všemi dvířky a zásobníky**

Model	Výška	Hloubka	Šířka
HP LaserJet M9059 MFP	1664 mm	1296 mm	2501 mm

## Elektrické údaje

⚠ **VAROVÁNÍ!** Požadavky na napájení závisí na zemi/oblasti, kde se zařízení prodává. Neměňte provozní napětí. Mohlo by to způsobit poškození zařízení a zrušení platnosti záruky na výrobek.

**Tabulka B-3 Požadavky na napájení**

Specifikace	110voltové modely	220voltové modely
Požadavky na napájení	100 až 127 V stříd. 50/60 Hz	220 až 240 V stříd. 50/60 Hz
Jmenovitý proud	12 A	5,3 A

**Tabulka B-4 Spotřeba energie (průměrná, ve wattch)<sup>1</sup>**

Model	Probíhá tisk <sup>2</sup>	Kopírování <sup>2</sup>	Připraveno nebo pohotovostní režim <sup>4</sup>	Režim spánku 1 <sup>3, 5</sup>	Režim spánku 2	Vypnuto
HP LaserJet M9059 MFP	1130 W	1160 W	305 W	221 W	59 W	0,9 W

<sup>1</sup> Hodnoty jsou založeny na předběžných údajích. Aktuální informace naleznete na stránce [www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory).

<sup>2</sup> Hodnoty energie jsou nejvyšší hodnoty naměřené pomocí všech standardních napětí.

<sup>3</sup> Výchozí doba přechodu z režimu Připraveno do režimu Spánek 1 je 15 minut, do režimu Spánek 2 pak 90 minut.

<sup>4</sup> Tepelné ztráty v pohotovostním režimu: 1045 BTU/hod.

<sup>5</sup> Doba zotavení z režimu spánku do zahájení tisku je 20 sekund a z režimu spánku 2 do zahájení tisku 145 sekund.

# Hlučnost

**Tabulka B-5 Úroveň hluku<sup>1, 2</sup>**

Úroveň hluku	Podle normy ISO 9296
Probíhá tisk <sup>3</sup>	$L_{WAd} = 7.4$ Belů (A) [74 dB(A)]
Připraveno	Téměř neslyšitelné

<sup>1</sup> Hodnoty jsou založeny na předběžných údajích. Aktuální informace naleznete na stránce [www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory).

<sup>2</sup> Testovaná konfigurace: Základní jednotkový souvislý tisk a skenování s automatickým podavačem dokumentů na papír formátu A4 bez výstupního zařízení.

<sup>3</sup> Rychlost tisku je 50 obrázků za minutu.

**Tabulka B-6 Úroveň akustického tlaku<sup>1, 2</sup>**

Úroveň akustického tlaku	Podle normy ISO 9296
Tisk/kopírování <sup>3</sup>	$L_{pAm} = 58$ dB(A)
Připraveno	Téměř neslyšitelné

<sup>1</sup> Hodnoty se mohou změnit. Aktuální informace naleznete na stránce [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp).


<sup>2</sup> Testovaná konfigurace: Základní jednotkový souvislý tisk a skenování s automatickým podavačem dokumentů na papír formátu A4 bez výstupního zařízení.

<sup>3</sup> Rychlost tisku je 50 obrázků za minutu.

# Provozní prostředí

**Tabulka B-7 Nezbytné podmínky**

Provozní podmínky	Doporučeno	Povoleno
Teplota (zařízení a tisková kazeta)	17.5° až 25.0°C (63° až 77°F)	0° až 40°C (32° až 104°F)
Relativní vlhkost	30 % až 70 %	0 % až 95 %

 **POZNÁMKA:** Optimální výkon zařízení je zaručen při doporučených hodnotách teploty a vlhkosti. Při provozu zařízení za jiných podmínek mimo tyto hodnoty může dojít ke zhoršení kvality tisku a uvíznutím papíru.



---


## C Informace o předpisech

## Předpisy FCC

Toto zařízení bylo testováno podle požadavků na digitální zařízení třídy A a je v souladu s limity části 15 předpisů FCC. Tyto limity zabezpečují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení při umístění v obytných prostorách. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Pokud toto zařízení není nainstalováno a používáno v souladu s pokyny, může rušit komunikaci s rádiovým spojením. Nelze ale zaručit, že se rušení v některém konkrétním případě neobjeví. Pokud zařízení způsobuje rušení rádiového nebo televizního příjmu, což je možné ověřit vypnutím a zapnutím zařízení, doporučujeme uživateli, aby se pokusil rušení odstranit některými z těchto kroků:

- přesměrování nebo přemístění přijímací antény,
- zvětšení vzdálenosti mezi zařízením a přijímačem,
- zapojení zařízení do zásuvky jiného elektrického okruhu, než ve kterém je zapojen přijímač,
- konzultace s prodejcem nebo kvalifikovaným technikem radiových a televizních přijímačů.

---

 **POZNÁMKA:** Jakékoli změny nebo úpravy tiskárny, které nejsou výslovně povoleny společností Hewlett-Packard, mohou mít za následek neplatnost oprávnění uživatele provozovat toto zařízení.

V souladu s limity třídy A části 15 pravidel FCC je pro přenos dat vyžadováno použití stíněného kabelu.

# Ohleduplnost výrobku k životnímu prostředí

## Ochrana životního prostředí

Společnost Hewlett-Packard se zavázala vyrábět produkty vykazující vysokou kvalitu také ve vztahu k životnímu prostředí. Tento produkt byl navržen s několika atributy, které minimalizují jeho negativní dopad na životní prostředí.

## Vytváření ozonu

Tento produkt nevytváří žádné podstatnější množství ozonu (O<sub>3</sub>).

## Spotřeba energie

V režimu Připraveno/Sleep podstatně klesá spotřeba energie. Šetří se tím přírodní zdroje a náklady, aniž by se snížil vysoký výkon tohoto produktu. Informace o souladu tohoto produktu s programem ENERGY STAR® naleznete v technických údajích nebo specifikacích produktu. Seznam produktů splňujících požadavky je uveden také na adrese:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdesign/ecolabels.html>

## Spotřeba toneru

V ekonomickém režimu se používá podstatně méně toneru, což může vést k prodloužení životnosti tiskových kazet.

## Spotřeba papíru

Funkce ručního oboustranného tisku nebo volitelná funkce automatického oboustranného tisku (oboustranný tisk) a tisk několika stránek na jeden list může snížit spotřebu papíru, a tím také nároky na přírodní zdroje.


## Plasty

Plastové díly s hmotností vyšší než 25 gramů jsou označeny podle mezinárodních norem, což usnadňuje identifikaci plastů pro účely recyklace po uplynutí životnosti produktu.

## Spotřební materiál HP LaserJet

Vrácení a recyklace prázdných tiskových kazet HP LaserJet je v rámci programu HP Planet Partners snadná a bezplatná. V každém balení tiskových kazet HP LaserJet i dalšího spotřebního materiálu jsou uvedeny vícejazyčné informace o tomto programu a příslušné pokyny. Dopad na životní prostředí pomůžete také snížit vrácením více tiskových kazet najednou.

Společnost HP se zavázala poskytovat invenční, vysoce kvalitní produkty a služby i vzhledem k životnímu prostředí, a to od návrhu produktu přes jeho výrobu, distribuci, použití u zákazníka až po recyklaci. Díky vaší účasti v programu HP Planet Partners program zajistíme, že budou vaše tiskové kazety HP LaserJet řádně recyklovány a miliony tun plastu a kovů, které by jinak skončily na skládce, budou přepracovány pro nové produkty. Vzhledem k tomu, že je kazeta recyklována a použita pro nový materiál, nevrátí se zpět k vám. Děkujeme vám za odpovědný přístup k životnímu prostředí.

 **POZNÁMKA:** Zpáteční štítek používejte pouze pro vrácení originálních tiskových kazet HP LaserJet. Nepoužívejte tento štítek pro kazety inkoustových tiskáren HP, kazet jiných výrobců, opakovaně plněných kazet nebo kazet, u nichž uplatňujete záruku. Informace o recyklaci kazet pro inkoustové tiskárny HP naleznete na adrese <http://www.hp.com/recycle>.

## Pokyny pro vrácení a recyklaci

### Spojené státy americké a Portoriko

Štítek přiložený v obalu kazety s tonerem pro tiskárny HP LaserJet slouží k vrácení a recyklaci jedné nebo více použitých tiskových kazet HP LaserJet. Postupujte podle příslušných níže uvedených instrukcí.

#### Vrácení více kazet (dvě kazety a osm kazet)

1. Zabalte každou tiskovou kazetu HP LaserJet do její původní krabice a plastového obalu.
2. Až osm jednotlivých krabic svažte vázací páskou (až 32 kg).
3. Použijte jeden předplacený zásilací štítek.

#### NEBO

1. Použijte vlastní box nebo požádejte o zdarma poskytovaný sběrný box na adrese <http://www.hp.com/recycle> nebo na číslo 1-800-340-2445 (pojme až osm tiskových kazet HP LaserJet).
2. Použijte jeden předplacený zásilací štítek.

#### Vrácení jednoho kusu

1. Zabalte tiskovou kazetu HP LaserJet do jejího původního plastového obalu a krabice.
2. Na přední stranu krabice nalepte štítek pro odeslání.

#### Odeslání

Všechny tiskové kazety HP LaserJet vrácené k recyklaci předávejte jako balík při nejbližší příležitosti (při doručování nebo vyzvedávání) společnosti UPS nebo je odevzdejte v autorizovaném sběrném středisku společnosti UPS. Sídlo vašeho místního sběrného centra společnosti UPS zjistíte na telefonním čísle 1-800-PICKUPS nebo na adrese <http://www.ups.com>. Při vrácení za použití štítku služby USPS předejte balík službě U.S. Postal Service nebo jej odevzdejte na jejím poštovním úřadě. Chcete-li získat další informace nebo objednat další štítky nebo krabice pro hromadné vrácení, navštivte

webovou stránku na adrese <http://www.hp.com/recycle> nebo volejte telefonní číslo 1-800-340-2445. Vyzvedávání balíků zpoplatňuje služba UPS běžnými sazbami. Informace se mohou měnit bez předchozího upozornění.

## Vracení mimo USA

Chcete-li se účastnit programu HP Planet Partners pro vracení a recyklaci výrobků po uplynutí doby životnosti, stačí postupovat podle jednoduchých pokynů uvedených v příručce pro recyklaci (je přiložena v balení vašeho nového spotřebního dílu) nebo na adrese <http://www.hp.com/recycle>. Vyberte příslušnou zemi/oblast a přečtěte si pokyny k vracení použitého spotřebního materiálu tiskáren HP LaserJet.

## Papír

V tomto produktu můžete používat recyklovaný papír, pokud tento papír splňuje podmínky uvedené v příručce *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Tento produkt je vhodný pro použití recyklovaného papíru podle normy EN12281:2002.

## Omezení materiálu

Tento produkt společnosti HP obsahuje rtuť v zářivce skeneru nebo displeje ovládacího panelu s kapalnými krystaly, která může po ukončení životnosti vyžadovat zvláštní zacházení.

Tento produkt společnosti HP obsahuje baterii, která může vyžadovat zvláštní zacházení po skončení životnosti. Baterie obsažené v tomto produktu nebo dodávané společností Hewlett-Packard pro tento produkt mají následující vlastnosti:

Zařízení HP LaserJet M9059	
Typ	Uhlíková monofluoridová lithiová baterie BR1632
Hmotnost	1,5 g
Umístění	Na desce formátoru
Vyměnitelná uživatelem	Ne



## 廢電池請回收

Informace o recyklaci naleznete na adrese [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) nebo získáte u místních úřadů nebo na webové stránce sdružení Electronics Industries Alliance na adrese: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Likvidace odpadů původci odpadů v domácnostech Evropské unie



Tento symbol na produktu nebo na jeho obalu označuje výrobek, který nesmí být ukládán spolu s ostatním komunálním odpadem. Jako původci odpadního zařízení jste odpovědní za jeho likvidaci, tzn. předání tohoto odpadu k recyklaci na k tomu určené sběrné místo pro elektrická a elektronická zařízení. Tříděný sběr a recyklace odpadu po skončení životnosti zařízení pomáhá šetřit přírodní zdroje a zajistí recyklaci odpadu způsobem šetrným k lidskému zdraví a životnímu prostředí. Další informace o sběrných místech odpadních zařízení určených k recyklaci získáte na příslušném městském nebo obecním úřadě, u společnosti zajišťující sběr komunálního odpadu nebo v obchodě, kde jste zařízení zakoupili.

## Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet)

Materiálové bezpečnostní listy (MSDS) ke spotřebnímu materiálu, který obsahuje chemické látky (například toner), lze získat kontaktováním webových stránek HP na adrese [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds) or [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

## Další informace

Informace o otázkách ochrany životního prostředí naleznete v těchto dokumentech:

- dokumentu o ekologickém profilu tohoto produktu a mnoha dalších příbuzných produktů společnosti HP,
- závazku společnosti HP chránit životní prostředí,
- systému ekologické správy společnosti HP,
- programu společnosti Hewlett-Packard pro navrácení a recyklaci výrobků po uplynutí doby životnosti,
- bezpečnostním listu MSDS (Material Safety Data Sheet).

Navštivte webovou stránku [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) nebo [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

# Prohlášení pro danou zemi/oblast

## Prohlášení o shodě



Prohlášení o shodě

invent

podle norem ISO/IEC 17050-1 a EN 17050-1

**Název výrobce:** Hewlett-Packard Company  
Prohlášení o shodě č.: BOISB-0403-01-rel.3.0  
**Adresa výrobce:** 11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA


### prohlašuje, že produkt

**Název produktu:** Řady HP LaserJet 9040MFP / 9050MFP / 9059MFP  
**Příslušenství<sup>4)</sup>:** Vstupní podávací jednotka na 2000 listů (C8531A); multifunkční dokončovací zařízení (C8088A);  
stohovač na 3000 listů (C8084A); stohovač se sešivačkou na 3000 listů (C8085A)  
Schránky s osmi přihrádkami (Q5693A)(GUADA-0401-00)  
BOISB-0308-00 – modul faxu  
**Model pro registraci<sup>2)</sup>:** BOISB-0403-01  
**Varianty produktu:** Všechny  
**Kazeta s tonerem** C8543X, CE266C

### vyhovuje následujícím specifikacím produktu:

**Bezpečnost:** IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 + A11  
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (Class 1 Laser/LED Product)  
GB4943-2001  
**Elektromagnetická  
kompatibilita:** CISPR22:2005 / EN 55022:2006 - Třída A<sup>1, 3)</sup>  
EN 61000-3-2:2006  
EN 61000-3-3:1995 +A1  
EN 55024:1998 +A1 +A2  
FCC, předpis 47 CFR, část 15, třída A / ICES-003, vydání 4  
GB9254-1998, GB17625.1-2003  
**Telekomunikace:** TBR-21:1998, EG 201 121:1998

### Doplňující informace:

Uvedený produkt splňuje požadavky směrnic R&TTE 1999/5/EEC Annex II, EMC 2004/108/EEC a směrnice pro nízkonapěťová zařízení 2006/95/EC a je označen příslušným symbolem CE .

Toto zařízení splňuje část 15 předpisů FCC. Výrobek může být provozován na základě následujících dvou podmínek: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí přijmout jakékoliv rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí činnost.

- 1) Výrobek byl testován s osobními počítači Hewlett-Packard s typickou systémovou konfigurací.
- 2) Z důvodů zákonných nařízení bylo tomuto výrobku přiřazeno Předpisové modelové číslo. Nezaměňujte toto číslo s názvem výrobku nebo číslem (číslu) výrobku.
- 3) Produkt splňuje požadavky norem EN55022 & CNS13438 Třída A, pro které platí: „Upozornění – Jedná se o produkt třídy A. V domácím prostředí může tento produkt způsobit rádiové rušení. V takovém případě musí uživatel provést adekvátní opatření.“
- 4) Všechna světová modulární schválení analogové faxové jednotky, která společnost Hewlett-Packard získala pod předpisovým modelovým číslem BOISB-0308-00, obsahují modul Multi-Tech Systems MT5634SMI Socket Modem Module.

Boise, Idaho , USA

**Březen 2009**

### Pouze o tématech týkajících se směrnic,

**Kontakt pro Evropu:** Vaše místní kancelář prodeje a služeb Hewlett-Packard nebo Hewlett-Packard GmbH, Department HQTRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Německo, (FAX: +49-7031-14-3143), [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates)

**Kontakt pro USA:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160,, Boise, Idaho 83707-0015, USA, (telefon: 208-396-6000)



## Bezpečnost laseru

Úřad Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration zavedl předpisy pro laserové produkty vyrobené od 1. srpna 1976. Plnění je povinné pro výrobky prodávané v USA. Zařízení je uznáno jako laserový výrobek „Třídy 1“ v souladu se standardem U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard podle nařízení Radiation Control for Health and Safety Act z roku 1968. Protože záření vydávané uvnitř zařízení je zcela zachyceno ochrannými plášti a vnějšími kryty, laserový paprsek nemůže uniknout během žádné fáze běžných operací prováděných uživatelem.

△ **VAROVÁNÍ!** Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které jsou odlišné od postupů uvedených v této uživatelské příručce, může vést k vystavení vlivu nebezpečného záření.

## Kanadské předpisy DOC

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

## Prohlášení VCCI (Japonsko)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

## Prohlášení o napájecím kabelu (Japonsko)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## Prohlášení EMC (Korea)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

## Prohlášení o elektromagnetickém rušení (Tchaj-wan)

警告使用者：  
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Prohlášení o laseru pro Finsko

Luokan 1 laserlaite

## Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M9059, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelo estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

### **VAROITUS !**

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### **WARNING !**

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### **HUOLTO**

HP LaserJet M9059 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

### **VARO !**

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

### **WARNING !**

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

# Rejstřík

## A

- ADF
  - podporované velikosti 137
- ADF (automatický podavač dokumentů)
  - čištění horního skleněného proužku 168
  - čištění podávacího systému 166
  - čištění válečků 169
  - kapacita 5
  - umístění 7
- adresa IP
  - Macintosh, řešení potíží 231
  - změna 74
- adresář, e-mail
  - seznamy příjemců, vytváření 139
  - vymazání 48
- adresář, e-mail
  - podpora protokolu LDAP 134
- adresáře, e-mail
  - odstranění adres 140
  - přidání adres 139
- adresáře, e-mail
  - funkce automatického dokončování 138
- adresáře, e-mailové
  - seznam příjemců 139
- adresa tiskárny
  - Macintosh, řešení potíží 231
- aktualizace firmwaru, Macintosh 62
- alternativní režim hlavičkového papíru 103
- automatický podavač dokumentů (ADF)
  - čištění válečků 169
  - chybné podávání 169

## B

- barevný text
  - tisk v černé 103
- baterie obsažené 248
- Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet) 249
- bílé čáry nebo body, řešení problémů 220
- bílé nebo bledé pruhy 224
- blank copies, problem-solving 227
- bledá místa, řešení problémů 214
- blokové faxy, tisk seznamu 151
- body, řešení problémů 214, 220
- brány
  - konfigurace 134
  - ověřování adres 228
  - testování 135
- brožury, vytváření 9

## C

- cesta automatického oboustranného tisku
  - kopírování dokumentů 124
- čáry, řešení problémů
  - kopie 224
- čas, nastavení 24, 163
- Čas/plánování, nabídka ovládacího panelu 24
- časové pásmo 24
- časový limit nečinnosti 40
- čas probuzení, nastavení 25, 180
- čas spánku, nastavení 180
- čištění
  - dotyková obrazovka 166

## Č

- čáry, řešení problémů
  - kopie 224

- dráha papíru 164
- MFP 164, 166
- podávací systém podavače ADF 166
- pracovní plocha 166

## D

- datum, nastavení 24, 163
- deformované znaky, řešení problémů 218
- diagnostika
  - sítě 31
- digitální faxování 148
- digitální odesílání
  - adresáře 139
  - informace 133, 137
  - konfigurace elektronické pošty 134
  - nabídka Nastavení 39
  - nastavení ovládacího panelu 136
  - nastavení úlohy 141
  - odesílání dokumentů 137
  - ověřování adres bran 228
  - podpora protokolu LDAP 134
  - podpora protokolu SMTP 134
  - řešení potíží 185
  - seznam příjemců 139
  - sled prací 143
  - složky 142
  - vkládání dokumentů 137
  - výchozí nastavení 22
- disk EIO
  - funkce 6
  - uzamčení 161
- dpi, nastavení 44, 62
- dráha papíru
  - čištění 164
- duplexní jednotka
  - umístění 7

duplexní tisk  
Windows 101  
dvířka  
levá, odstranění uvíznutého papíru 205  
místa uvíznutého papíru 188  
pravá, odstranění uvíznutého papíru 191  
umístění 7  
dvoustranný tisk  
prázdné stránky, výchozí nastavení 41  
výchozí nastavení 23

## E

Ekonomický režim 44  
elektronická pošta  
ověřování adres bran 228  
řešení potíží 185  
e-mail  
adresáře 139  
informace 133, 137  
konfigurace 134  
odesílání dokumentů 137  
výchozí nastavení 21  
e-mail  
adresáře 139  
funkce automatického dokončování 138  
seznam příjemců 139  
emulace ovladače PS  
výchozí nastavení 42  
Evropská unie, likvidace odpadů 248  
Explorer, podporované verze implementovaný webový server 152  
e-mail  
nastavení ovládacího panelu 136  
nastavení úlohy 141  
odesílání dokumentů 137  
podpora protokolu LDAP 134  
podpora protokolu SMTP 134  
vkládání dokumentů 137

## F

fax  
plán tisku 25  
připojení k telefonní lince 146

fax, tisk hlášení 16, 151  
faxování, digitální 148  
fax v síti LAN, 148  
fax v systému Windows 2000 148  
FCC, předpisy 244  
firmware  
aktualizace 6  
fixační jednotka  
pracovní režimy 44  
formát, médium  
nastavení papíru A4 42  
výchozí, výběr 23  
fotografie  
kopírování 128  
vkládání 137  
FTP, odeslání 143  
funkce 2  
funkce mazání z disku (Disk Erase) 160  
Funkce Secure Disk Erase 160

## G

grafický displej, ovládací panel 12

## H

hlášení  
číselný seznam 187  
typy 186  
hlášení o faxovém volání 151  
hlavičkový papír, vkládání 103  
hlučnost 242  
hodiny  
nastavení 163  
hodiny reálného času 163  
Horká linka společnosti HP pro nahlášení podvodu 173  
HP, univerzální tiskový ovladač 52  
HP Printer Utility 62  
HP Web Jetadmin  
kontrola množství toneru 174  
hustota  
nastavení 62

## CH

chybné podávání do podavače ADF 169  
chybové zprávy  
číselný seznam 187

typy 186  
údržba, znovunastavení 175  
výchozí nastavení 40  
výstrahy elektronickou poštou 62

## I

implementovaný webový server  
funkce 152  
kontrola množství toneru 174  
přiřazení hesla 160  
informační stránky 150  
instalace  
paměť 176  
sada pro údržbu tiskárny 175  
software systému Macintosh pro práci v síti 61  
software systému Macintosh pro přímé připojení 60  
Internet Explorer, podporované verze  
implementovaný webový server 152  
internetový fax, 148

## J

jazyk  
výchozí, nastavení 40  
výchozí nastavení 42  
jazyk, ovládací panel 185  
jazyk, tiskárna  
výchozí nastavení 42  
jednotka oboustranného tisku  
nastavení systému Macintosh 62  
jednotka sešíváčky/odkládacího zásobníku na 3000 listů  
kapacita 5  
objednání 237  
přihrádky 94  
sešívání dokumentů 8  
výběr výstupního umístění 95  
zásobník svorek,  
objednávání 237  
Jednotka sešíváčky/odkládacího zásobníku na 3000 listů  
uvíznuté svorky,  
odstranění 202  
uvíznutý papír,  
odstranění 194

Jetadmin, HP Web 56  
Jetadmin, nástroj HP Web 155

## K

kalibrace skeneru 171  
Kanadské předpisy DOC 251  
kapacita  
  příhrádky 4  
karta Digitální odesílání,  
  implementovaný webový  
  server 154  
karta faxu, objednávání 238  
karta Informace, implementovaný  
  webový server 153  
karta Nastavení, implementovaný  
  webový server 153  
karta Services (Služby)  
  Macintosh 68  
karta Síť, implementovaný webový  
  server 154  
karty, EIO  
  objednání 238  
karty EIO  
  objednání 238  
  zahrnuté 5  
  zásuvky, umístění 7  
kazety  
  nabídka Správa 26  
  recyklace 246  
kazety, se svorkami  
  uvíznutí, odstranění ze  
  sešívачky/odkládacího  
  zásobníku 202  
kazety, tiskové  
  objednání 237  
  stav v systému Macintosh 68  
knihy  
  kopírování 128  
kódy PIN, osobní úlohy 114  
Konektor LAN 5  
konfigurace, modely 2  
konfigurace pomocného  
  připojení 73  
konfigurace USB 72  
konfigurace V/V  
  konfigurace sítě 74  
  nastavení 27  
kontrola a přidržení  
  Windows 102

kontrolka Data  
  umístění 12  
kontrolka Připraveno  
  umístění 12  
kontrolka Upozornění  
  umístění 12  
kontrolky  
  ovládací panel 12  
kopie, počet  
  Windows 103  
kopírování  
  fotografie 128  
  funkce 4, 119  
  knihy 128  
  kvalita, řešení problémů 224  
  médiá, řešení problémů 225  
  navigace na ovládacím  
  panelu 120  
  oboustranné  
  dokumenty 124  
  problémy, prevence 224  
  přerušování úloh 41  
  režim úloh 129  
  řazení 127  
  řešení problémů 227  
  velikost, řešení problémů 227  
  více předloh 129  
  výchozí nastavení 17, 19  
  zrušení 130  
kopírování obou stran  
  výchozí nastavení 17  
kvalita  
  kopie, zlepšení 224  
  kopírování, řešení  
  problémů 224  
  nastavení 44  
kvalita tisku  
  bílé body 220  
  bílé čáry 220  
  čáry 215  
  médiá 212  
  opakované vady 217  
  opakující se obrázky 222  
  prostředí 212  
  rozmazaný tisk 221  
  rozmazaný toner 216  
  rozptýlené čáry 221  
  řešení potíží 212  
  skvrny 214  
  stopy pneumatik 220

světlý tisk 213  
šedé pozadí 215  
uvíznutí, poté 212  
uvolněný toner 216  
vynechání 214  
znaky, deformované 218  
Kvalita tisku, nabídka ovládacího  
  panelu 44

## L

lepící štítky  
  tisk 85  
likvidace, konec životnosti 248  
likvidace na konci životnosti 248

## M

Macintosh  
  instalace tiskového systému pro  
  práci v síti 61  
  instalace tiskového systému pro  
  přímé připojení 60  
  karta USB, řešení potíží 232  
  možnosti sešívání 68  
  nastavení ovladače 63, 65  
  nastavení protokolu  
  AppleTalk 30  
  nástroj HP Printer Utility 62  
  odebrání softwaru 63  
  ovladače, řešení potíží 231  
  podporované operační  
  systémy 60  
  problémy, řešení 231  
  software 60  
  změna velikosti  
  dokumentů 65  
Macintosh, nastavení ovladače  
  ukládání úloh 68  
mapa nabídek  
  nabídka Informace 16  
  tisk 150  
maska podsítě 75  
mazání údajů z pevného  
  disku 160  
médiá  
  pomačkaný 219  
  řešení problémů 212, 225  
  stránek na list 66  
  šikmo 218

- vlastní formát, nastavení
  - Macintosh 65
  - zvlněný 219, 225
- médium
  - nastavení papíru A4 42
  - podporované formáty 81
  - první stránka 65
  - režimy fixační jednotky 44
  - vkládání 85
  - vlastní, vložení 90
  - výchozí formát, výběr 23
- měřítka dokumentů
  - Macintosh 65
- modely, funkce 2
- moduly DIMM
  - instalace 176
  - možnosti rozšíření 3
  - objednání 237
  - ověřování instalace 179
  - zásuvky 176
- možnosti sešívání
  - Macintosh 68
  - Windows 101
- multifunkční dokončovací jednotka
  - kapacita 5
  - použití 8
  - zásobník svorek,
    - objednávání 237
- multifunkční dokončovací zařízení
  - objednání 237
- N**
  - nabídka Chování zařízení 40
  - nabídka Informace 16
  - nabídka Nastavení e-mailu 39
  - nabídka Nastavení faxu 36
  - nabídka Nastavení odesílání 39
  - nabídka Počáteční nastavení 27
  - nabídka Správa 26
  - nabídka Správa, ovládací
    - panel 15
  - nabídka Výchozí možnosti
    - úlohy 17
  - nabídky, ovládací panel
    - Čas/plánování 24
    - Chování zařízení 40
    - Informace 16
    - Kvalita tisku 44
    - Nastavení e-mailu 39
    - Nastavení faxu 36
  - Nastavení odesílání 39
  - Počáteční nastavení 27
  - Reset 48
  - Servis 48
  - Správa 15, 26
  - výchozí možnosti úlohy 17
- nabídky ovládacího panelu
  - uzamčení 162
- napájení
  - řešení potíží 184
- napětí 241
- napětí, řešení potíží 185
- nápověda, ovládací panel 14
- nápověda online, ovládací
  - panel 14
- nastavení
  - nabídka Výchozí možnosti
    - úlohy 17
  - ovladače 55, 63
  - priorita 54, 62
  - předvolby ovladače
    - (Macintosh) 65
- nastavení časového limitu 27, 40
- nastavení funkce Bonjour 62
- nastavení ovladače Macintosh
  - vlastní formát papíru 65
- nastavení ovladače systému
  - Macintosh
    - vodoznaky 66
- nastavení ovladače v systému
  - Macintosh
    - karta Services (Služby) 68
- nastavení papíru A4 42
- nastavení písma Courier 42
- nastavení protokolu
  - AppleTalk 30, 77
- nastavení protokolu DLC/LLC 30
- nastavení protokolu IPX/SPX 30, 76
- nastavení režimu spánku
  - čas probuzení 180
  - čas spánku 180
  - prodleva 180
- nastavení TCP/IP 27
- nastavení vlastního formátu papíru
  - Macintosh 65
- nástroj HP Printer Utility 62
- nepřichycený toner, řešení
  - problémů 216
- Netscape Navigator, podporované
  - verze
    - implementovaný webový
      - server 152
- O**
  - obálky
    - tisk 110
    - zaseknutí 210
    - zohýbané, řešení
      - problémů 219
  - obě strany, kopírování
    - výchozí nastavení 17
  - obě strany, tisk
    - nastavení systému
      - Macintosh 62
      - výchozí nastavení 23
    - výchozí nastavení pro prázdné
      - stránky 41
  - objednávání
    - spotřební materiál a
      - příslušenství 236
  - oblečení, odstranění toneru 165
  - Obnovení nastavení, nabídka,
    - ovládací panel 48
  - oboustranné kopírování
    - výchozí nastavení 17
  - oboustranný (duplexní) tisk
    - kopírování dokumentů 124
    - prázdné stránky, výchozí
      - nastavení 41
    - výchozí nastavení 23
  - oboustranný tisk
    - nastavení systému
      - Macintosh 62
    - prázdné stránky, výchozí
      - nastavení 41
    - výchozí nastavení 23
    - Windows 101
  - obraz, kvalita
    - kopie, zlepšení 224
    - kopírování, řešení
      - problémů 224
    - nastavení 44
  - obrázků za minutu 3
  - oddělovací stránka
    - Windows 101
  - odebrání softwaru Macintosh 63

- odesílání do e-mailu
  - adresáře 139
  - seznam příjemců 139
- odesílání e-mailem
  - adresáře 139
  - informace 133, 134, 137
  - odesílání dokumentů 137
  - ověřování adres bran 228
  - řešení potíží 185
  - výchozí nastavení 21
- odesílání e-mailem
  - nastavení 136
  - nastavení úlohy 141
  - odesílání dokumentů 137
  - podpora protokolu LDAP 134
  - podpora protokolu SMTP 134
  - vkládání dokumentů 137
- Odeslání do složky 142
- Odeslat do sledu prací 143
- odinstalace softwaru
  - Macintosh 63
- odkládací zásobník na 3 000 listů
  - funkce 8
  - kapacita 5
  - objednání 237
- odstranění uvíznutých papírů
  - hlava sešíváčky 202
- Ohleduplnost k životnímu prostředí 245
- okraje
  - soutisk, nastavení 44
- omezení materiálu 248
- opakování obrazu, řešení problémů 222
- opakující se vady, řešení problémů 217, 222
- orientace
  - nastavení, Windows 101
- orientace na šířku
  - nastavení, Windows 101
- orientace na výšku
  - nastavení, Windows 101
- osobní úlohy 114
- ověřování adres bran 228
- ovládací panel
  - čisticí stránka, tisk 164
  - hlášení, číselný seznam 187
  - hlášení, typy 186
  - hlášení údržby, opakované nastavení 175
- kontrolky 12
- Nabídka Čas/plánování 24
- nabídka Chování zařízení 40
- nabídka Informace 16
- nabídka Kvalita tisku 44
- nabídka Nastavení e-mailu 39
- nabídka Nastavení faxu 36
- nabídka Nastavení
  - odesílání 39
- nabídka Obnovení
  - nastavení 48
- nabídka Počáteční
  - nastavení 27
- nabídka Servis 48
- nabídka Správa 15, 26
- nabídka Výchozí možnosti
  - úlohy 17
- nápověda 14
- nastavení 54, 62
- obrazovka e-mailu 136
- obrazovka kopírování 120
- řešení potíží 185
- tlačítka 12
- tlačítka na dotykové
  - obrazovce 14
- umístění 7
- úvodní obrazovka 13
- uzamčení nabídek 162
- výchozí nastavení 40
- zvuky při stisknutí klávesy,
  - výchozí nastavení 40
- ovladače
  - Macintosh, řešení potíží 231
  - nastavení 54, 55, 62, 63
  - nastavení v systému
    - Macintosh 65
  - podporované 51
  - předvolby (Macintosh) 65
  - univerzální 52
  - Windows, spuštění 100
  - zkratky (Windows) 100
- ovladače emulace PS 51
- ovladače PCL
  - univerzální 52
  - výchozí nastavení 42
- P**
- paměť
  - inovace 176
  - přidání 176
- správa 176
- zahrnutá 2
- paměť flash
  - inovace 176
- papír
  - custom sizes 83
  - formát, výběr 100
  - kryty, použití jiného papíru 100
  - nastavení papíru A4 42
  - podporované formáty 81
  - pomačkaný 219
  - první a poslední stránka, použití jiného papíru 100
  - první stránka 65
  - režimy fixační jednotky 44
  - řešení problémů 212, 225
  - stránek na list 66
  - šikmo 218
  - typ, výběr 100
  - vlastní formát, nastavení
    - Macintosh 65
  - vlastní formát, výběr 100
  - výchozí formát, výběr 23
  - zvlněný 219, 225
- PDF, chybové stránky 42
- pevný disk
  - mazání 160
- písma
  - nastavení Courier 42
  - seznam, tisk 17, 151
  - soubory EPS, řešení potíží 232
  - ukládání, Macintosh 62
- počet bodů na palec (dpi) 3
- počet kopií
  - výchozí nastavení 19
- podavač dokumentů
  - kopírování oboustranných dokumentů 124
- podávání médií, problémy 225
- podávání více listů najednou 226
- podpora
  - online 103
- podpora rozhraní Ethernet 5
- podporovaná média 81
- podporované operační systémy 50, 60
- podržené úlohy 114

- pokročilé možnosti tisku
    - Windows 103
  - pokřivený tisk 218
  - pootočená stránka 218
  - port USB
    - instalace systému
      - Macintosh 60
    - řešení potíží s počítačem
      - Macintosh 232
  - porty
    - řešení potíží z počítačem
      - Macintosh 232
  - pořadí stránek, změna 103
  - pozastavení požadavku na tisk 109
  - požadavky na prohlížeč
    - implementovaný webový server 152
  - požadavky na systém
    - implementovaný webový server 152
  - požadavky na vlhkost 174
  - požadavky na webový prohlížeč
    - implementovaný webový server 152
  - práce v síti
    - instalace systému
      - Macintosh 61
  - pracovní plocha
    - podporované velikosti 137
  - pracovní postup, odesílání do 143
  - pracovní využití 3
  - pravá dvířka
    - umístění 7
  - priorita, nastavení 54, 62
  - prodleva, úsporný režim 180
  - prohlášení EMC pro Koreu 251
  - prohlášení o bezpečnosti 251
  - prohlášení o bezpečnosti laseru 251
  - prohlášení o elektromagnetickém rušení pro Tchaj-wan 251
  - prohlášení o laseru ve finštině 251
  - prohlášení VCCI pro Japonsko 251
  - prostředí, technické údaje 174
  - prostředí pro tiskárnu
    - specifikace 242
  - prostředí pro zařízení
    - řešení problémů 212
  - protokol činnosti faxu 151
  - Protokol činnosti faxu
    - vymazání 48
  - provozní podmínky 242
  - provozní prostředí, specifikace 174
  - první strana
    - rychlost, technické údaje 3
  - první stránka
    - použití jiného papíru 65
  - přední dvířka
    - místa uvíznutého papíru 188
    - umístění 7
  - předvolby (Macintosh) 65
  - příhrádka na brožury, multifunkční dokončovací jednotka 95
  - příhrádky
    - kapacity 5
    - multifunkční dokončovací jednotka 94
    - umístění 94
    - výběr 95
    - výchozí nastavení 23
  - připojení
    - pomocné 73
    - USB 72
  - připojení LocalTalk 5
  - příslušenství
    - objednání 237
    - objednávání 236
    - umístění 7
  - PS, stránky chyb
    - výchozí nastavení 42
- R**
- recyklace
    - Ekologický program společnosti HP a program vracení spotřebního materiálu 246
  - REt (Resolution Enhancement technology) 44
  - REt (Technologie zlepšení rozlišení) 62
  - Režim FastRes 3
  - režim spánku, nastavení 25
  - režim úloh, kopírování 129
  - rozlišení
    - nastavení 44, 62
    - řešení potíží s kvalitou 212
  - rozlišení, technologie REt (Resolution Enhancement technology) 44
  - rozmazaný tisk, řešení problémů 221
  - rozmazaný toner, řešení problémů 216
  - rychlá nastavení 100
  - rychlé volby, tisk seznamu 151
  - rychlost mikroprocesoru 3
  - rychlost připojení, nastavení 35
- Ř**
- řazení kopií 127
  - řešení potíží
    - adresy bran 228
    - digitální odesílání 185
    - hlášení ovládacího panelu, číselná 187
    - kontrolní seznam 184
    - oboustranný (duplexní) tisk 211
    - ovládací panel 185
    - problémy při manipulaci s médii 208
    - průhledné fólie 210
    - soubory EPS 232
    - výstrahy elektronickou poštou 62
    - výstupní kvalita 212
    - zaseknutí 188, 207
  - řešení problémů
    - bílé body 220
    - čáry 215, 220
    - čáry, kopie 224
    - hlášení, typy 186
    - kopírování 224, 227
    - kvalita kopií 224
    - kvalita textu 218, 221
    - média 212, 225
    - opakované vady 217
    - opakující se obrázky 222
    - pootočená stránka 218
    - problémy v počítačích
      - Macintosh 231
    - prostředí 212
    - rozmazaný tisk 221



- rozmazaný toner 216
  - rozptýlené čáry 221
  - sítě 31
  - skvrny 214
  - stopy pneumatik 220
  - světlý tisk 213
  - šedé pozadí 215
  - tlačítko Chyba, dotyková
    - obrazovka ovládacího panelu 14
  - velikost kopie 227
  - vynechání 214
  - zohýbaný papír 219
  - zvlněný papír 219
  - řízení tiskových úloh 92
- S**
- sada pro údržbu
    - objednání 238
  - servery LDAP
    - ověřování adres bran 228
    - připojení 134
  - servery SMTP
    - konfigurace adresy brány 134
    - ověřování adres bran 228
    - připojení 134
    - testování 135
  - Servis, nabídka, ovládací panel 48
  - sestava účtovacích kódů, fax 151
  - sešíváčka
    - výchozí nastavení 19
  - sešíváčka se stohovačem
    - prázdná, nastavení přerušení činnosti či pokračování 105
    - sešívání 104
    - uvíznuté svorky, odstranění 202
    - vkládání svorek 105
    - výběr výstupního umístění 95
  - sešívání 104
  - sešívání na stříšku 10
  - seznam příjemců 139
  - seznam souborů, tisk 151
  - schránka s 8 přihrádkami
    - funkce 10
    - kapacita 5
    - objednání 237
    - uvíznutý papír, odstranění 206
  - schránka s osmi přihrádkami
    - přihrádky 94
  - sítě
    - adresa IP 74
    - diagnostika 31
    - integrované tiskové servery 2
    - konfigurace 74
    - konfigurace adres brány 134
    - maska podsítě 75
    - nastavení protokolu AppleTalk 30
    - nastavení protokolu DLC/LLC 30
    - nastavení protokolu IPX/SPX 30
    - nastavení systému Macintosh 62
    - nastavení TCP/IP 27
    - nástroj HP Web Jetadmin 155
    - ověřování adres bran 228
    - parametry protokolů TCP/IP 74
    - rychlost připojení, nastavení 35
    - servery SMTP 134
    - stránka s konfigurací protokolů, tisk 35
    - testování nastavení SMTP 135
    - výchozí brána 75
    - zabezpečení 31
    - zakázání protokolů 76
    - zakázání protokolu DLC/LLC 77
  - Síťová složka, skenování do 142
  - skenování
    - okamžité 41
    - výchozí nastavení 17
  - skenování do e-mailu
    - adresáře 139
    - informace 133, 137
    - konfigurace 134
    - odesílání dokumentů 137
    - ověřování adres bran 228
    - řešení potíží 185
    - výchozí nastavení 21
  - skenování do e-mailu
    - adresáře 139
    - seznam příjemců 139
  - skenování do e-mailu
    - nastavení ovládacího panelu 136
    - nastavení úlohy 141
    - odesílání dokumentů 137
    - podpora protokolu LDAP 134
    - podpora protokolu SMTP 134
    - vkládání dokumentů 137
  - skenování do sledu prací 143
  - Skenování do složky 142
  - skvrny, řešení problémů 214, 220
  - složky
    - odeslání do 142
    - výchozí nastavení 22
  - software
    - HP Web Jetadmin 56
    - implementovaný webový server 56, 64
    - instalace přímého připojení, systém Macintosh 60
    - Macintosh 60
    - nastavení 54, 62
    - nástroj HP Printer Utility 62
    - odinstalace v systému Macintosh 63
    - podporované operační systémy 50, 60
    - síťová instalace, systém Macintosh 61
    - Windows 49
  - software HP Digital Sending, objednávání 238
  - software HP-UX 57
  - software Linux 57
  - software Solaris 57
  - software UNIX 57
  - soubory EPS, řešení potíží 232
  - soukromé úlohy
    - Windows 102
  - soutisk, zarovnání pro zásobníky 44
  - speciální média
    - pokyny pro 84
  - speciální papír
    - pokyny pro 84
  - specifikace
    - akustika 242
    - elektrické 241
    - fyzické 240

- médium 79
- provozní prostředí 174, 242
- specifikace teploty 242
- spotřební materiál
  - nabídka Obnovení
    - nastavení 48
  - nabídka Správa 26
  - objednání 237
  - objednávání 236
  - recyklace 246
  - stav, prohlížení pomocí
    - implementovaného webového serveru 153
  - stav, prohlížení pomocí nástroje
    - HP Printer Utility 62
  - stránka stavu, tisk 150
- stav
  - hlášení, typy 186
  - implementovaný webový server 153
  - karta služeb v systému
    - Macintosh 68
  - nástroj HP Printer Utility,
    - Macintosh 62
  - úvodní obrazovka, ovládací panel 13
- stav spotřebního materiálu, karta
  - Services (Služby)
    - Macintosh 68
- stav spotřebního materiálu, karta
  - Služby
    - Windows 103
- stav zařízení
  - karta Services (Služby)
    - v systému Macintosh 68
- stopy pneumatik, řešení
  - problémů 220
- stránka konfigurace
  - Macintosh 62
  - nabídka Informace 16
  - tisk 150
- stránka s konfigurací protokolů,
  - tisk 35
- stránka využití, tisk 150
- stránky na list
  - Windows 101
- stránky obálky 65, 100
- světlé kopie 225
- světlý tisk
  - řešení problémů 213
- svislé bílé nebo bledé pruhy 224
- sytost
  - nastavení 44
  - řešení problémů 213
- Š**
  - šedé pozadí, řešení
    - problémů 215
  - šmouhy, řešení problémů 224
- T**
  - tečky, řešení problémů 214, 220, 224
  - technické údaje energie 241
  - technické údaje hluku 242
  - technické údaje napájení 241
  - technické údaje rozměrů 240
  - technologie MEt (Memory Enhancement technology) 3
  - Technologie zlepšení rozlišení (REt) 62
  - telefonní linka, připojení faxu 146
  - teplota
    - požadavky 174
  - testy
    - sítě 31
  - text, řešení potíží
    - rozmazaný tisk 221, 225
    - vynechání 214
    - znaky, deformované 218
  - tisk na obě strany
    - Windows 101
  - tisková kazeta
    - jiná než HP 173
    - kontrola množství toneru 174
    - originální HP 173
    - ověření pravosti 173
    - předpokládaná životnost 174
    - správa 173
    - uskladnění 173
  - tisková média
    - podporovaná 81
  - tiskové kazety
    - nabídka Správa 26
    - recyklace 246
    - stav v systému Macintosh 68
  - tiskové úlohy
    - výchozí nastavení 23
  - tiskový server 5
- tiskový server HP Jetdirect
  - konfigurace 77
  - modely, obsahující 2
  - nastavení 27
- tiskový server Jetdirect
  - konfigurace 77
- tisk více stránek na list
  - Windows 101
- tlačítka, ovládací panel
  - dotyková obrazovka 14
  - umístění 12
  - zvuky, nastavení 40
- tlačítko Domů, dotyková obrazovka
  - ovládacího panelu 14
- tlačítko Chyba, dotyková obrazovka
  - ovládacího panelu 14
- tlačítko Nabídka 12
- tlačítko Náповěda, dotyková
  - obrazovka ovládacího panelu 14
- tlačítko Resetovat 12
- tlačítko Spánek 12
- tlačítko Start 12
- tlačítko Start, dotyková obrazovka
  - ovládacího panelu 14
- tlačítko Stav 12
- tlačítko Upozornění, dotyková
  - obrazovka ovládacího panelu 14
- tlačítko Zastavit 12
- tmavé kopie 225
- toner
  - Ekonomický režim 44
  - nastavení hustoty 62
  - nepřichycený, řešení
    - problémů 216
  - problémy s přilnavostí,
    - řešení 225
  - rozmazaný, řešení
    - problémů 216
- U**
  - uchování, úloha
    - funkce 113
    - kontrola a podržení 114
  - osobní 114
  - přístup 113
  - rychlé kopírování 115
  - uložená 116

- ukládání, úloha
  - funkce 113
  - kontrola a podržení 114
  - nastavení 26
  - osobní 114
  - přístup 113
  - rychlé kopírování 115
  - uložená 116
- ukládání souborů, Macintosh 62
- ukládání úloh
  - funkce 113
  - kontrola a podržení 114
  - nastavení 26
  - nastavení v systému
    - Macintosh 68
  - osobní 114
  - přístup 113
  - rychlé kopírování 115
  - uložené 116
- úlohy
  - nastavení systému
    - Macintosh 62
- úlohy kontroly a podržení 114
- uložené úlohy 116
- uložení úloh
  - Windows 102
- uložiště, úloha
  - nastavení systému
    - Macintosh 62
  - nastavení v systému
    - Macintosh 68
- univerzální tiskový ovladač 52
- úsporná nastavení 180
- Úsporný režim
  - nastavení 24, 26
  - technické údaje napájení 241
- uvíznutí
  - nastavení pro obnovení 40
- uvíznutí, papír
  - multifunkční dokončovací
    - jednotka 196, 197
  - odkládací zásobník nebo
    - odkládací zásobník/
      - sešíváčka 194
    - prevence 85
- úvodní obrazovka, ovládací
  - panel 13
- uzamčení
  - nabídky ovládacího
    - panelu 162
- V**
  - velikost, kopie
    - řešení problémů 227
  - ventilátory, řešení potíží 185
  - vertikální dvířka
    - umístění 7
  - vestavěná písma TrueType 4
  - více stránek na list
    - Windows 101
  - vkládání
    - dokumenty, podporované
      - velikosti 137
    - podporované velikosti 137
    - pracovní plocha skeneru 137
    - svorky 105
  - vlastní formát papíru
    - výchozí nastavení 23
  - vlastní formáty papíru 83
  - vlhkost
    - řešení problémů 212
    - specifikace 242
  - vodoznaky
    - Windows 101
  - vstupní zásobník na 500 listů
    - modely, obsahující 2
  - výchozí nastavení
    - e-mail 21
    - kopírování 19
    - nabídka Chování zařízení 40
    - nabídka Obnovení
      - nastavení 48
    - Odeslání do složky 22
    - předlohy 17
    - tisk 23
  - výměna
    - zásobníky svorek 105
  - výrobek neobsahující rtuť 248
  - výstrahy, elektronická pošta 62
  - výstrahy elektronickou poštou 62
  - výstupní kvalita
    - kopie, zlepšení 224
    - kopírování, řešení
      - problémů 224
    - nastavení 44
  - výstupní přihrádka
    - výběr, Windows 101
- W**
  - webové stránky
    - aktualizace firmwaru 6
- Bezpečnostní list MSDS
  - (Material Safety Data
    - Sheet) 249
  - nástroj HP Web Jetadmin,
    - stažení 155
- weby
  - univerzální tiskový ovladač 52
- Windows
  - nastavení ovladače 55
  - podporované operační
    - systémy 50
  - podporované ovladače 51
  - univerzální tiskový ovladač 52
- Z**
  - zabezpečení
    - mazání z disku 160
    - nastavení 31
    - uzamčení nabídek ovládacího
      - panelu 162
  - zamykání zdrojů, Macintosh 62
  - zarovnání, nastavení pro
    - zásobníky 44
  - zaseknutí
    - častá 207
    - kvalita tisku po 212
    - místa 188
    - obálky 210
    - zásobníky, odstranění
      - uvíznutého papíru 190
  - zaseknutí, svorka
    - sešíváčka se stohovačem 202
  - zásobník 1
    - kapacita 4
    - místa uvíznutého papíru 188
    - páčky fixační jednotky 111,
      - 112
    - umístění 7
    - uvíznutý papír,
      - odstranění 190
    - vkládání papíru 85
    - vložení obálek 110
  - zásobník 2
    - uvíznutý papír,
      - odstranění 190
  - zásobník 2 a 3
    - kapacita 4
    - místa uvíznutého papíru 188
    - umístění 7

- uvíznutý papír, odstranění 192
- vkládání papírů
  - nerozpoznatelných standardních formátů 88
- vkládání papírů rozpoznatelných standardních formátů 86
- vlastní média, vložení 90
- zásobník 3
  - uvíznutý papír, odstranění 190
- zásobník 4
  - kapacita 5
  - umístění 7
  - uvíznutý papír, odstranění 193
- zásobníky
  - kapacity 4
  - konfigurace 92
  - nastavení systému
    - Macintosh 62
  - oboustranný tisk 67
  - problémy s podáváním, řešení 226
  - soutisk, nastavení 44
  - uvíznutý papír, odstranění 190
  - výchozí nastavení 41
  - zahrnuté 2
- zásobníky, svorek
  - prázdné, nastavení přerušení činnosti či pokračování 105
  - vkládání 105
- zásobníky svorek
  - prázdné, nastavení přerušení činnosti či pokračování 105
  - vkládání 105
- zastavení požadavku na tisk 109
- zkratky 100
- zkroucený papír, řešení problémů 219, 225
- zmačkaný papír, řešení problémů 219
- změna měřítka dokumentů
  - Windows 101
- změna velikosti dokumentů
  - Macintosh 65
  - Windows 101
- znaky, deformované 218
- zohýbaný papír, řešení problémů 219
- Zpráva Provést údržbu tiskárny 175
- zprávy
  - výchozí nastavení 40
  - výstrahy elektronickou poštou 62
- zrušení
  - tisku 109
  - úlohy kopírování 130
- zrušení požadavku na tisk 109
- zvlněný papír, řešení potíží 219



© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



CE800-90908