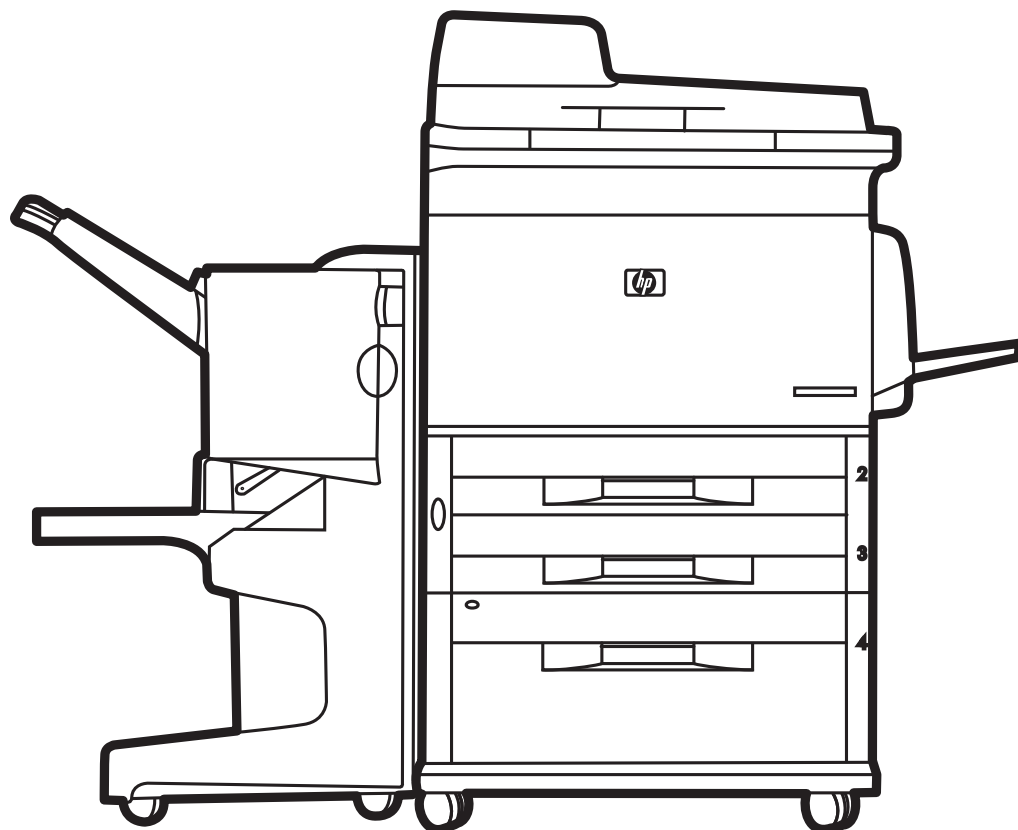


HP LaserJet M9059 MFP

Brukerhåndbok





# HP LaserJet M9059 MFP

## Brukerhåndbok



Opplysninger om opphavsrett

© 2009 Copyright Hewlett-Packard  
Development Company, L.P.

Reproduksjon, bearbeidelse eller  
oversettelse uten skriftlig tillatelse er forbudt,  
unntatt slik det tillates i henhold til lover om  
opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan  
endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og  
-tjenester er angitt i uttrykte  
garantierklæringer som følger med slike  
produkter og tjenester. Ingenting i dette  
dokumentet skal oppfattes som en  
tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for  
tekniske eller redaksjonelle feil eller  
utelatelser i dette dokumentet.

Delenummer: CE800-90916

Utgave 2, 10/2009

Varemerker

Microsoft® og Windows® er varemerker som  
er registrert i USA, og som tilhører Microsoft  
Corporation.

PostScript® er et registrert varemerke for  
Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR-  
logoen® er registrerte servicemerker for  
miljøverndepartementet EPA i USA (United  
States Environmental Protection Agency).



---

# Innhold

## 1 Grunnleggende om produktet

Innledning .....	2
Produktfunksjoner .....	3
Produktoversikt .....	7
Utmatingsenheter .....	8
3000-arks stableenhet .....	8
3000-arks stifte-/stableenhet .....	8
Papirhåndteringsfunksjoner .....	8
Informasjon om stifting .....	8
Flerfunksjonsetterbehandler .....	8
Papirhåndteringsfunksjoner .....	8
Informasjon om stifting .....	9
Hefter .....	9
Postkasse med 8 lommer .....	10

## 2 Kontrollpanel

Bruke kontrollpanelet .....	12
Kontrollpaneloppsett .....	12
Startskjermbildet .....	13
Knapper på berøringsskjermen .....	14
Hjelpesystem for kontrollpanelet .....	14
Bruke Administrasjon-menyen .....	15
Navigere på Administrasjon-menyen .....	15
Informasjon-meny .....	16
Menyen Standardalternativer for jobber .....	17
Standardalternativer for originaler .....	17
Standard kopialternativer .....	19
Standardalternativer for faks .....	20
Standardalternativer for e-post .....	21
Standardalternativer for Send til mappe .....	22
Standard utskriftsalternativer .....	23
Klokkeslett/tidsskjema-menyen .....	24
Administrasjon-menyen .....	26
Første konfigurering-menyen .....	27

Nettverk og I/U .....	27
Faksoppsett .....	36
Oppsett for e-post .....	39
Sendeoppsett-menyen .....	39
Virkemåte for enhet-menyen .....	40
Utskriftskvalitet-menyen .....	44
Feilsøking-menyen .....	46
Tilbakestillinger-menyen .....	48
Service-meny .....	48

### 3 Programvare for Windows

Operativsystemer for Windows som støttes .....	50
Skriverdrivere som støttes for Windows .....	51
HP Universal Print Driver (UPD) .....	52
UPD-installasjonsmodi .....	52
Velg riktig skriverdriver for Windows. ....	53
Prioritet for utskriftsinnstillinger .....	54
Endre skriverdriverinnstillinger for Windows .....	55
Verktøy som støttes .....	56
HP Web Jetadmin .....	56
Innebygd Web-server .....	56
Programvare for andre operativsystemer .....	57

### 4 Bruke produktet med Macintosh

Programvare for Macintosh .....	60
Støttede operativsystemer for Macintosh .....	60
Støttede skriverdrivere for Macintosh .....	60
Programvareinstallasjonstyper for Macintosh .....	60
Installere Macintosh-programvare for direkte tilkoblinger (USB) .....	60
Installere Macintosh-programvare for nettverk .....	61
Programvare for Macintosh-maskiner .....	61
HP Printer Utility .....	61
Åpne HP Printer Utility .....	61
Funksjoner i HP Printer Utility .....	62
Prioritet for utskriftsinnstillinger for Macintosh .....	62
Endre skriverdriverinnstillinger for Macintosh .....	63
Fjerne programvare fra Macintosh-operativsystemer .....	63
Verktøy som støttes for Macintosh .....	63
Innebygd webserver .....	63
Bruke funksjonene i skriverdriveren for Macintosh .....	64
Opprette og bruke forhåndsinnstillinger for utskrift i Macintosh .....	64
Endre størrelse på dokumenter eller skrive ut på en egendefinert papirstørrelse .....	64
Skrive ut en tittelside .....	64

Bruk vannmerker .....	65
Skrive ut flere sider på ett ark for Macintosh .....	65
Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift) .....	66
Angi stiftealternativene .....	66
Lagre jobber .....	67
Bruke menyen Tjenester .....	67

## 5 Tilkobling

USB-tilkobling .....	70
Tilleggstilkobling .....	71
Nettverkskonfigurasjon .....	72
Konfigurere TCP/IPv4-parametere .....	72
Endre IP-adressen .....	72
Angi nettverksmasken .....	73
Angi Standard-gateway .....	73
Konfigurere TCP/IPv6-parametere .....	74
Deaktivere nettverksprotokoler (valgfritt) .....	74
Deaktivere IPX/SPX .....	74
Deaktivere AppleTalk .....	75
Deaktivere DLC/LLC .....	75
HP Jetdirect EIO-utskriftsservere .....	75

## 6 Papir og utskriftsmateriale

Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale .....	78
Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale .....	79
Egendefinerte papirstørrelser .....	81
Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale .....	82
Legge i papir og utskriftsmateriale .....	83
Legge i skuff 1 .....	83
Legge i skuff 2, 3 og 4 .....	84
Konfigurere skuffer .....	90
Konfigurere en skuff når du legger i utskriftsmateriale .....	90
Konfigurere en skuff ved hjelp av Rekvisitastatus-knappen på berøringsskjermen .....	90
Velge utskriftsmateriale etter kilde, type eller størrelse .....	90
Kilde .....	91
Type og størrelse .....	91
Velge utskuff .....	92
Velge utmatingssted .....	93
Skriver ut .....	93
Kopierer .....	93

## 7 Utskriftsoppgaver

Typer utskriftsmateriale og fylling av skuffer .....	96
--	----

Bruke funksjonene i skriverdriveren for Windows .....	98
Åpne skriverdriveren .....	98
Bruke utskriftssnarveier .....	98
Angi papir- og kvalitetsalternativer .....	98
Angi dokumenteffekter .....	99
Angi etterbehandlingsalternativer for dokumentet .....	99
Angi utskriftsalternativer for produktet .....	99
Angi alternativer for jobblagring .....	100
Få informasjon om kundestøtte og produktstatus .....	101
Angi avanserte utskriftsalternativer .....	101
Stifte dokumenter .....	102
Angi stifteenheten for utskrevne jobber på kontrollpanelet .....	102
Angi stifteenheten for alle kopieringsjobber på kontrollpanelet .....	102
Angi stifteenheten for én enkelt kopieringsjobb på kontrollpanelet .....	102
Konfigurere enheten til å stoppe eller fortsette når stiftekassetten er tom .....	103
Fylle på stifter .....	103
Avbryte en utskriftsjobb .....	107
Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra kontrollpanelet .....	107
Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra programvaren .....	107
Skrive ut på konvolutter .....	108
Jobblagringsfunksjoner for utskrift .....	111
Få tilgang til funksjonene for jobblagring for utskrift .....	111
Bruke funksjonen for prøveeksemplar og hold .....	112
Opprette prøveeksemplar og hold-jobber .....	112
Skrive ut de resterende eksemplarene av prøveeksemplar og hold-jobber ....	112
Slette en prøveeksemplar og hold-jobb .....	112
Bruke funksjonen for privat jobb .....	112
Opprette en privat jobb .....	113
Skrive ut en privat jobb .....	113
Slette en privat jobb .....	113
Bruke hurtigkopifunksjonen .....	113
Opprette en hurtigkopijobb .....	114
Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber .....	114
Slette en hurtigkopijobb .....	114
Bruke funksjonen for lagret jobb .....	114
Opprette en lagret utskriftsjobb .....	115
Skrive ut en lagret jobb .....	115
Slette en lagret utskriftsjobb .....	115
<b>8 Kopiere</b>	
Bruke kopiskjermbildet .....	118
Stille inn standard kopialternativer .....	119
Grunnleggende kopieringsinstruksjoner .....	120



Kopiere fra skannerglasset .....	120
Kopiere fra dokumentmateren .....	120
Justere kopieringsinnstillingene .....	121
Kopiere tosidige dokumenter .....	122
Kopiere tosidige dokumenter manuelt .....	122
Kopiere tosidige dokumenter automatisk .....	122
Kopiere originaler med forskjellig format .....	124
Endre innstillingen for kopisortering .....	125
Kopiere fotografier og bøker .....	126
Kombinere kopijobber ved hjelp av Job Build (jobbgenerering) .....	127
Avbryte en kopijobb .....	128
Jobblagringsfunksjoner for kopiering .....	129
Opprette en lagret kopieringsjobb .....	129
Skrive ut en lagret kopieringsjobb .....	129
Slette en lagret kopieringsjobb .....	129

## 9 Skann og send til e-post

Konfigurere enheten til å sende e-post .....	132
Protokoller som støttes .....	132
Konfigurere innstillinger for e-postserver .....	132
Bruke skjermbildet Send e-post .....	134
Utføre grunnleggende e-postfunksjoner .....	135
Legge i dokumenter .....	135
Sende dokumenter .....	135
Sende et dokument .....	135
Bruke autofullføringsfunksjonen .....	136
Bruke adresseboken .....	137
Opprette en mottakerliste .....	137
Bruke den lokale adresseboken .....	137
Legge til e-postadresser i den lokale adresseboken .....	138
Slette e-postadresser fra den lokale adresseboken .....	138
Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb .....	139
Skanne til en mappe .....	140
Skanne til en arbeidsflytdestinasjon .....	141

## 10 Faks

Analog faks .....	144
Koble fakstilbehøret til en telefonlinje .....	144
Konfigurere og bruke faksfunksjonene .....	144
Digital faksing .....	146

## 11 Administrere og vedlikeholde

Informasjonssider .....	148
-------------------------	-----

Innebygd webserver .....	150
Åpne den innebygde webserveren ved hjelp av en nettverkstilkobling .....	150
Deler i den innebygde webserveren .....	151
Bruke HP Web Jetadmin-programvare .....	153
HP Printer Utility for Macintosh .....	154
Åpne HP Printer Utility .....	154
Skrive ut et renseark .....	154
Skrive ut en konfigurasjonsside .....	154
Vise rekvisitastatus .....	154
Laste opp en fil til skriveren .....	155
Oppdatere fastvaren .....	155
Aktivere modus for tosidig utskrift .....	155
Låse eller låse opp lagringsenheter for skriveren .....	155
Lagre eller skrive ut lagrede jobber .....	156
Konfigurere skuffer .....	156
Endre nettverksinnstillinger .....	156
Åpne den innebygde webserveren .....	157
Konfigurere e-postvarsler .....	157
Sikkerhetsfunksjoner .....	158
Sikre den innebygde webserveren .....	158
Sikker disksletting .....	158
Data som påvirkes .....	158
Få tilgang til Sikker disksletting .....	159
Tilleggsinformasjon .....	159
Sikkerhetslås .....	159
Godkjenning .....	159
Låse kontrollpanelmenyene .....	159
Stille sanntidsklokken .....	161
Rengjøre MFPen .....	162
Skrive ut et renseark .....	162
Rengjør MFP-maskinvaren. ....	162
Rengjøre ADM-leveringssystemet .....	164
Kalibrere skanneren .....	169
Konfigurere varsler .....	170
Håndtere rekvisita .....	171
HP-skriverkassetter .....	171
Skriverkassetter som ikke er fra HP .....	171
Godkjenning av skriverkassetten .....	171
HPs direktelinje for forfalskning .....	171
Lagring av skriverkassetter .....	171
Forventet varighet for skriverkassetter .....	172
Kontrollere skriverkassettenes varighet .....	172
Bruke MFPens kontrollpanel .....	172
I den innebygde webserveren .....	172

Via HP Web JetAdmin .....	172
Vedlikeholdssett for skriveren .....	173
Behandle minne .....	174
Fastsette minnekrav .....	174
Installere minne .....	174
Bekreft minneinstallasjon .....	177
Innstillinger for økonomisk bruk .....	178
Dvalemodus og oppvåkning .....	178

## 12 Problemløsning

Løse problemer .....	182
Sjekkliste for feilsøking .....	182
Fastslå løsninger på MFP-problemer .....	183
Meldingstyper på kontrollpanelet .....	184
Kontrollpanelmeldinger .....	185
Fjerne fastkjørt papir .....	186
Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten .....	187
Fjerne fastkjørt papir ved innskuffene .....	188
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene .....	192
Løse gjentatte papirstopp .....	205
Problemer ved håndtering av utskriftsmateriale .....	206
Skriveren mater inn flere ark om gangen .....	206
Skriveren mater inn feil papirstørrelse .....	206
Skriveren henter papir fra feil skuff .....	207
Utskriftsmaterialet trekkes ikke inn automatisk .....	207
Utskriftsmateriale mates ikke fra skuff 2, 3 eller 4 .....	207
Transparenter mates ikke .....	208
Konvolutter kjører seg fast eller trekkes ikke inn i MFPen .....	208
Utskriften er krøllet eller skrukket .....	209
Skriveren skriver ikke ut tosidig eller skriver ut tosidig med feil .....	209
Løse problemer med utskriftskvaliteten .....	211
Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til utskriftsmateriale .....	211
Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til miljøet .....	211
Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til fastkjørt papir .....	211
Lys utskrift (deler av siden) .....	212
Lys utskrift (hele siden) .....	212
Flekker .....	213
Bitutfall .....	213
Streker .....	214
Grå bakgrunn .....	214
Tonersøl .....	215
Løs toner .....	215
Gjentatte feiltrykk .....	216

Gjentatt bilde .....	216
Misformede tegn .....	217
Forskjøvet utskrift .....	217
Krøllet eller bølget .....	218
Skrukker eller bretter .....	218
Loddrette hvite streker .....	219
Hjulspor .....	219
Hvite prikker på svart .....	219
Sprede linjer .....	220
Uskarp utskrift .....	220
Tilfeldig bildegjentagelse .....	220
Løse faksproblemer .....	222
Løse kopiproblemer .....	223
Forebygge kopieringsproblemer .....	223
Bildeproblemer .....	223
Problemer ved håndtering av utskriftsmateriale .....	224
Ytelsesproblemer .....	226
Løse e-postproblemer .....	227
Validere SMTP-gatewayadressen .....	227
Validere LDAP-gatewayadressen .....	227
Løse problemer med nettverkstilkobling .....	228
Løse problemer med nettverksutskrift .....	228
Kontrollere kommunikasjon over nettverket .....	228
Problemløsning for Macintosh .....	230

### **Tillegg A Rekvisita og ekstrautstyr**

Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita .....	234
Delenumre .....	235

### **Tillegg B Spesifikasjoner**

Fysiske spesifikasjoner .....	238
Elektrisitetsspesifikasjoner .....	239
Støynivåer .....	240
Driftsmiljø .....	240

### **Tillegg C Spesielle bestemmelser**

FCC-bestemmelser .....	242
Miljømessig produktforvaltningsprogram .....	243
Miljøvern .....	243
Ozonutslipp .....	243
Strømforbruk .....	243
Tonerforbruk .....	243
Papirforbruk .....	243

Plast .....	243
HP LaserJet-utskriftsrekvisita .....	244
Instruksjoner for hvordan du kan returnere og resirkulere .....	244
USA og Puerto Rico .....	244
Returnere flere (to til åtte kassetter) .....	244
Returnere en .....	244
Forsendelse .....	244
Resirkulering utenfor USA .....	245
Papir .....	245
Materialbegrensninger .....	246
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU .....	246
Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet) .....	247
Mer informasjon .....	247
Lands-/regionsspesifikke erklæringer .....	248
Samsvarserklæring .....	248
Lasersikkerhet .....	249
Kanadiske DOC-bestemmelser .....	249
VCCI-erklæring (Japan) .....	249
Erklæring om strømledning (Japan) .....	249
EMC-erklæring (Korea) .....	249
EMI-erklæring (Taiwan) .....	249
Lasererklæring for Finland .....	250
<b>Stikkordregister .....</b>	<b>251</b>



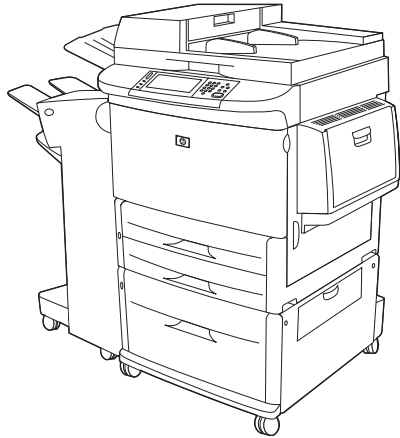
---

# 1 Grunnleggende om produktet

- [Innledning](#)
- [Produktfunksjoner](#)
- [Produktoversikt](#)
- [Utmatingenheter](#)

# Innledning

Figur 1-1 HP LaserJet M9059 MFP



HP LaserJet M9059 MFP leveres med følgende som standard:

- 100-arks flerfunksjonell innskuff (skuff 1)
- To 500-arks innskuffer
- Én 2000-arks innskuff
- Automatisk dokumentmater (ADM)
- Innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100/1000Base-TX-nettverk (støtte for Gigabit)
- 384 MB (megabyte) RAM
- Dupleksenhet
- Harddisk



# Produktfunksjoner

HP LaserJet M9059 MFP er beregnet for deling i en arbeidsgruppe. MFP er en frittstående kopimaskin som ikke krever tilkobling til en datamaskin. Du kan velge alle funksjonene, med unntak av utskrift via et nettverk, i MFP-kontrollpanelet.

## Funksjoner

- Tosidig kopiering og utskrift
- Bildemodifisering
- Digital sending med farger
- Utskrift og kopiering i svart-hvitt
- Bredformatsutskrift
- Etterbehandling av dokumenter

## Hastighet og gjennomstrømning

- 50 bilder per minutt (bpm) ved skanning og utskrift på papir i Letter-format eller A4-format (ISO)
- 25 til 400 % skalering ved bruk av skannerglasset
- 25 til 200 % skalering ved bruk av den automatiske dokumentmatereren
- Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE-teknologi
- Åtte sekunder til første side
- Maksimal utskriftskapasitet på opptil 300 000 bilder per måned
- Mikroprosessor på 533 MHz

## Oppløsning

- 600 punkter per tomme (ppt) med Resolution Enhancement-teknologi (REt)
- FastRes 1200 gir 1200 ppt-kvalitet ved maksimal hastighet
- Opptil 220 nivåer av grått

## Minne

- 384 MB RAM kan utvides til 512 MB med standard 100-pinnere DDR DIMM-minnebrikker
- Memory Enhancement-teknologi (MEt) som automatisk komprimerer data slik at RAM brukes mer effektivt

## Brukergrensesnitt

- Grafisk skjerm på kontrollpanelet
- Innebygd webserver med tilgang til støtte (for produkter som er koblet til et nettverk)
- Programmet HP Verktøykasse viser status og advarsler for MFPen, og kan brukes til å skrive ut interne informasjonssider

## Språk og skrifter

- HP PCL 6 (Printer Command Language)
- HP PCL 5e for kompatibilitet
- Skriverbehandlingspråk (Printer Management Language)
- 80 skalerbare TrueType-skriftnitt
- HP PostScript 3-emulering

## Kopiering og sending

- Moduser for tekst, grafikk, og blandet tekst og grafikk
- En jobbavbrytningsfunksjon (ved kopigrense)
- Flere sider per ark
- Animasjoner ved behov for brukertilsyn (for eksempel når papiret har kjørt seg fast)
- Mulighet til å kopiere bøker
- Kompatibel med e-post
- En dvalemodusfunksjon som sparer strøm
- Én gang gjennom skriveren ved tosidig utskrift

## Skriverkassett

- Kassettsom ikke trenger ristes.
- Gjenkjenningfunksjon for ekte HP-skriverkassetter
- Automatisk fjerning av forseglingssteip

## Papirhåndtering

- **Innskuffer**
  - **Skuff 1 (flerfunksjonsskuff):** En flerfunksjonsskuff for papir, transparenter, etiketter og konvolutter. Tar opptil 100 ark eller 10 konvolutter.
  - **Skuff 2 og 3:** To 500-arks skuffer. Disse skuffene registrerer automatisk standard papirstørrelser på opptil 11 x 17 / A3, og tillater utskrift på egendefinerte papirstørrelser.
  - **Skuff 4 (2000-arks innskuff):** Denne skuffen registrerer automatisk standard papirstørrelser opptil 11 x 17 / A3, og tillater utskrift på egendefinerte papirstørrelser.
  - Automatisk dokumentmater (ADM): Har plass til opptil 100 ark med A4- eller Letter-papir, eller 50 ark med A3- eller 11 x 17-papir.
  - **Tosidig utskrift:** Gir tosidig utskrift (utskrift på begge sider av arket).
- **Utskuffer**

MFP har følgende utmatingsalternativer (tilleggsutstyr):

- **3000-arks stableenhet:** Tar opptil 3000 ark.  
Øvre skuff (forsiden opp): Tar opptil 100 ark.  
Nedre skuff (forsiden ned): Tar opptil 3000 ark. Utskuffene er en del av utenheten.
- **3000-arks stifte-/stableenhet:** Gir stifting i flere posisjoner for opptil 50 ark per jobb, eller en maksimal jobbhøyde på 5 mm.  
Øvre skuff (forsiden opp): Tar opptil 100 ark.  
Nedre skuff (forsiden ned): Tar opptil 3000 ark. Utskuffene er en del av utenheten.
- **Flerfunksjonell etterbehandlingsenhet:** Tar opptil 1000 ark for stabling, stifting for opptil 50 ark per dokument og bretteing og ryggstifting av hefter som består av opptil 10 ark.  
Øvre skuff (forsiden opp og forsiden ned): Tar opptil 1000 ark.  
Nedre skuff (hefte): Tar opptil 50 hefter.
- **8-skuffers postboks:** En stable-/sorteringsenhet eller jobbskiller som også har åtte postkasselommer som kan tilordnes enkeltbrukere eller arbeidsgrupper, slik at identifisering og henting blir enkelt. Postkassen med 8 lommer tar opptil 2000 ark i A4- eller Letter-størrelse i alle lommene.  
Øvre skuff (forsiden opp): Tar opptil 125 ark  
Lomme 1 til og med 8 (forsiden ned): Hver lomme tar opptil 250 ark

### Tilkobling

- Høyhastighets USB 2.0-tilkobling
- HP JetDirect 635n IPv6/IPSec-utskriftsserver. Lokalnettverkskontakt (LAN-kontakt) (RJ-45) for den innebygde utskriftsserveren
- Analogt fakskort (tilleggsutstyr)
- EIO-utskriftsserverkort for HP Jetdirect (tilleggsutstyr)
  - HP JetDirect 625n gigabit Ethernet intern utskriftsserver
  - IPV6/IPSec

## Miljømessige funksjoner

- Du kan oppgradere fastvaren i MFPen. Hvis du vil laste ned den nyeste fastvaren, gå til [www.hp.com/go/ljm9059mfp\\_firmware](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp_firmware), og følg instruksjonene på skjermen. Hvis du vil sende oppdateringer av fastvaren til flere produkter på en enkel måte, bruker du HP Web Jetadmin-programvaren (gå til [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin)).



---

**MERK:** HP Web Jetadmin 10.0 eller senere kreves for full støtte av dette produktet.

---

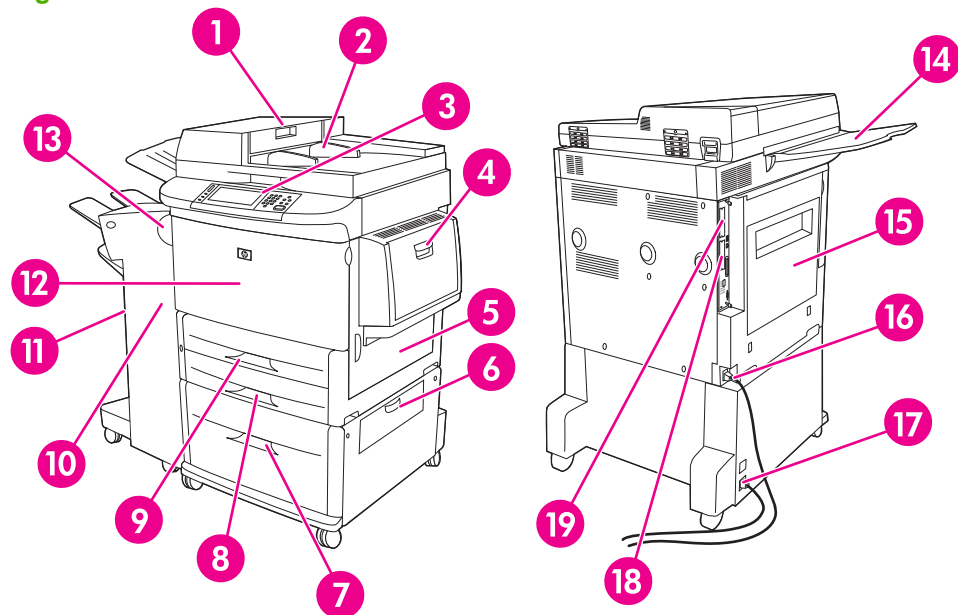
- Den interne harddisken kan brukes til lagring av utvalgte utskriftsjobber. Den er kompatibel med RIP ONCE-teknologi, og kan brukes til permanent lagring av nedlastede skriftter og skjemaer i MFPen. I motsetning til standard produktminne blir mange av elementene på harddisken værende i skriveren også når den er slått av. Skriftter som er lastet ned til harddisken, er tilgjengelige for alle brukere av MFPen.
- EIO-harddisken (tilleggsutstyr) gir økt lagringskapasitet for skriftter og skjemaer. MFPen bruker ikke EIO-tilleggsharddisken til oppgaver som RIP ONCE og lagring av jobber. Til slike oppgaver bruker MFPen den interne harddisken. Begge diskene kan være skrivebeskyttet gjennom programvare for ekstra sikkerhet.

## Sikkerhetsfunksjoner

- Sikker disksletting
- Sikkerhetslås
- Jobboppbevaring
- Frontpanelgodkjenning

# Produktoversikt

Figur 1-2 Produktoversikt



1	Dokumentmaterens deksel
2	Dokumentmater (ADM)
3	Kontrollpanel med grafisk berøringsskjerm
4	Skuff 1
5	Høyre deksel
6	Vertikalt overføringsdeksel
7	Skuff 4
8	Skuff 3
9	Skuff 2
10	Venstre deksel (bak utmatingsenhet)
11	Utmatingsenhet
12	Frontdeksel
13	Ekstraustyr for tosidig utskrift (inni MFPen)
14	ADM-utskuff
15	Venstre deksel
16	Strømkabel for skriveren
17	Strømkabel for skuff 4
18	EIO-spor 1
19	EIO-kort for kopiprosessor

## Utmatingsenheter

Denne MFPen leveres med en 3000-arks stableenhet, en 3000-arks stable-/stifteenhet, en etterbehandlingsenhet med flere funksjoner eller en 8-skuffers postboks.

### 3000-arks stableenhet

- stabler opptil 3000 ark i A4- eller Letter-størrelse
- stabler opptil 1500 ark i A3- eller Ledger-størrelse
- kan forskyve jobber, eller den første siden av jobben

Den nedre utskuffen (forsiden ned) er standard utskuff for alle jobber.

### 3000-arks stifte-/stableenhet

#### Papirhåndteringsfunksjoner

- stabler opptil 3000 ark i A4- eller Letter-størrelse
- stabler opptil 1500 ark i A3- eller Ledger-størrelse
- kan forskyve jobber, eller den første siden av jobben

Den øvre utskuffen (forsiden opp) er standard utskuff for alle jobber.

#### Informasjon om stifting

Den 3000-arks stifte-/stableenheten kan stifte dokumenter som inneholder mellom to og 50 sider med papir på 75 g/m<sup>2</sup>, noe som tilsvarer opptil 5 mm. Sidene må være på 64 til 199 g/m<sup>2</sup> for alle størrelser som støttes av MFPen.

- Tyngre utskriftsmaterialer kan ha en stiftegrense på under 50 sider.
- Hvis jobben består av bare ett ark, eller hvis den består av flere enn 50 ark, vil MFPen kopiere eller skrive ut jobben, men den vil ikke stifte jobben.

Stifting velges vanligvis i programmet eller skriverdriveren. Se i emnet for endring av skriverdriverinnstillinger hvis du vil vite mer. Hvor og hvordan du kan velge, avhenger av programmet eller driveren.

Hvis stifteenheten ikke kan velges i programmet eller skriverdriveren, kan den velges ved hjelp av kontrollpanelet til MFPen. Se [Stifte dokumenter på side 102](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.

## Flerfunksjonsetterbehandler

#### Papirhåndteringsfunksjoner

- stabler opptil 1000 ark i A4- og Letter-størrelse eller opptil 500 ark i A3- og 11x17-størrelse
- stabler opptil 40 hefter på fem ark i A3- eller Ledger-størrelse
- kan forskyve jobber
- stifter opptil 50 ark per dokument i A4- og Letter-størrelse

- stifter opptil 25 ark per dokument i A3- og Ledger-størrelse
- bretter enkeltsider
- ryggstifter og bretter opptil 40 hefter à 5 ark, eller 20 hefter à 10 ark stablet

## Informasjon om stifting

Etterbehandleren kan stifte dokumenter som inneholder mellom 2 og 50 sider med 75 g/m<sup>2</sup> papir i A4- eller Letter-størrelse, eller 25 sider med papir i A3- eller 11 x 17-størrelse, noe som tilsvarer 5,5 mm. Sidene må være på 64 til 199 g/m<sup>2</sup> for alle størrelser som støttes av MFPe.

Ta også følgende punkter med i betraktning:

- Den øvre utskuffen (stableutskuffen) kan ta opptil 1000 ark stablet (ikke stiftet). Flerfunksjonsetterbehandleren kan levere jobber med forsiden opp eller forsiden ned i den øvre utskuffen.
- Tyngre utskriftsmaterialer kan ha en stiftegrense på under 50 sider.

Hvis jobben du vil ha stiftet, består av bare ett ark, eller hvis den består av flere enn 50 ark, vil jobben bli kopiert eller skrevet ut uten stifter.

Du kan vanligvis velge stifteenheten via programmet eller skriverdriveren, men det kan hende at enkelte valg bare er tilgjengelige gjennom skriverdriveren. Se [Endre skriverdriverinnstillinger for Windows på side 55](#) for mer informasjon. Hvor og hvordan du kan velge, avhenger av programmet eller driveren.


Hvis stifteenheten ikke kan velges i programmet eller skriverdriveren, kan den velges ved hjelp av kontrollpanelet til MFPe. Se [Stifte dokumenter på side 102](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.

## Hefter

Du kan få tilgang til funksjonen for hefteutskrift via noen programmer, for eksempel DTP-programmer. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du lager hefter, ser du i brukerhåndboken som fulgte med programmet.

Hvis du bruker et program som ikke støtter laging av hefter, kan du lage hefter ved å bruke HP-skriverdriveren.

---

 **MERK:** HP anbefaler at du bruker programmet til å forberede og forhåndsviser dokumentet du vil skrive ut, og deretter bruker du HP-driveren til å skrive ut og ryggstifte heftet.

---

Bruk fremgangsmåten nedenfor når du skal lage et hefte ved å bruke skriverdriveren.

- Klargjør heftet: Ordne sidene på et ark (hefteutskyting) for å lage et hefte. Du kan utskyte heftet i programmet du skriver ut fra, eller du kan bruke funksjonen for hefteutskrift i skriverdriveren.
- Legg til et omslag: Legg til et omslag for heftet ved å velge en ulik førsteside av en annen papirtype. Du kan også legge til et omslag av samme papirtype som heftet. Hefteomslaget må ha den samme størrelsen som resten av arkene i heftet. Omslaget kan imidlertid ha en annen vekt enn resten av arkene i heftet.
- Bruk ryggstifting: Papiret må mates inn i MFPe med kortsiden først. MFPe spør etter roterte sider. Flerfunksjonsetterbehandleren stifter midten av heftet (kalles ryggstifting). Hvis heftet bare består av ett ark, brettes arket, men det stiftes ikke. Hvis heftet består av flere enn ett ark, stiftes og brettes opptil 10 ark per hefte.

Funksjonen for hefteutskrift i flerfunksjonsetterbehandleren gir deg muligheten til ryggstifting og bretting for følgende papirstørrelser:

- A3
- A4 rotert (A4-R)\*
- Letter rotert (Letter-R)\*
- Legal
- Ledger

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du lager hefter, ser du i *HP Multifunction Finisher User Guide* på [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp).

\* A4-R og Letter-R er utskriftsmateriale i A4- og Letter-størrelse som er rotert 90° i skuffen.

## Postkasse med 8 lommer

- håndterer utmating med høy kapasitet som øker MFPens utmatingskapasitet til 2000 ark med standard utskriftsmateriale
- bruker den øvre skuffen til å gi en stablekapasitet på 125 ark med forsiden opp
- leverer utskriftsjobber med forsiden ned til åtte lommer for forsiden ned, og hver lomme gir en stablekapasitet på 250 ark
- gir stablealternativer i forskjellige driftsmodi: postkasse, stableenhet, jobbskiller og sorteringsenhet

Hvis du vil ha mer informasjon om postkassen med 8 lommer, ser du i brukerhåndboken som fulgte med den.



---

## 2 Kontrollpanel

- [Bruke kontrollpanelet](#)
- [Bruke Administrasjon-menyen](#)

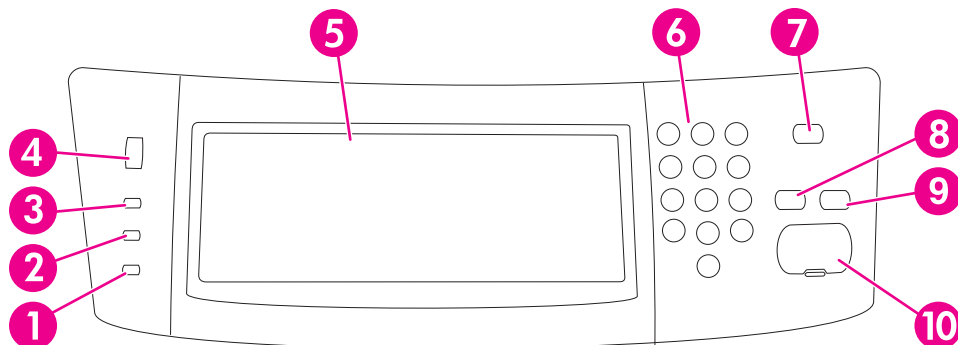
## Bruke kontrollpanelet

Kontrollpanelet har en VGA-berøringsskjerm som gir tilgang til alle funksjonene på enheten. Bruk knappene og talltastaturet for å kontrollere jobber og enhetens status. Statuslampene viser enhetens generelle status.

### Kontrollpaneloppsett

Kontrollpanelet omfatter en grafisk berøringsskjerm, jobbkontrollknapper, et talltastatur og tre LED-statuslamper.


Figur 2-1 Kontrollpanel



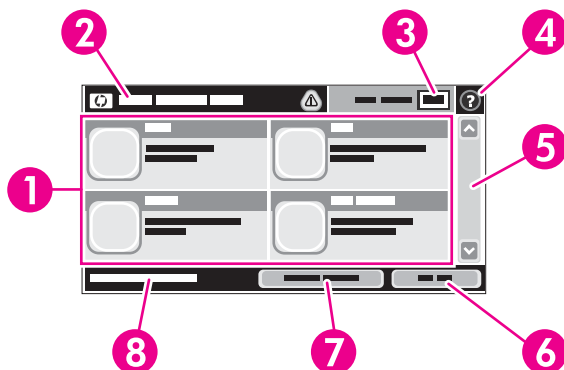
1	<b>Ettersyn-lampe</b>	Ettersyn-lampen viser at enheten er i en tilstand som krever ettersyn. Det kan for eksempel gjelde en tom papirskuff eller en feilmelding på berøringsskjermen.
2	<b>Data-lampe</b>	Data-lampen viser at enheten mottar data.
3	<b>Klar-lampe</b>	Klar-lampen viser at enheten er klar til å behandle jobber.
4	Hjul for tilpasning av lysstyrke	Drei hjulet for å regulere lysstyrken på berøringsskjermen.
5	Grafisk berøringsskjerm	Bruk berøringsskjermen til å åpne og konfigurere alle funksjonene på enheten.
6	Talltastatur	Brukes til å angi antall kopier og andre innstillinger som har en tallverdi.
7	Dvalemodus-knappen	Hvis enheten er inaktiv over en lengre periode, settes den automatisk i dvalemodus. Hvis du vil aktivere enheten på nytt eller sette den i dvalemodus, trykker du på Dvalemodus-knappen.
8	Tilbakestill-knappen	Tilbakestiller jobbinnstillingene til fabrikkinnstilte eller brukerdefinerte standardverdier.
9	Stopp-knappen	Stopper den aktive jobben. Kontrollpanelet viser alternativene for jobben som er stoppet (hvis du for eksempel trykker på Stopp-knappen mens enheten behandler en utskriftsjobb, får spørsmål om du vil avbryte eller fortsette utskriftsjobben).
10	Start-knappen	Starter en kopieringsjobb, begynner på en digital sending eller fortsetter en jobb som er blitt avbrutt.

## Startskjermbildet

Startskjermbildet gir tilgang til funksjonene på enheten og viser gjeldende status for enheten.

 **MERK:** Funksjonene som vises på startskjermbildet, kan variere avhengig av hvordan den nettverksansvarlige har konfigurert enheten.

**Figur 2-2** Startskjermbildet



1	Funksjoner	Avhengig av hvordan den nettverksansvarlige har konfigurert enheten, kan funksjonene som vises i dette området, omfatte følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopiere</li><li>• FaksFaks (valgfritt)</li><li>• E-post</li><li>• Sekundær e-post</li><li>• Nettverksmappe</li><li>• Jobblagring</li><li>• Arbeidsflyt</li><li>• Rekvistastatus</li><li>• Administrasjon</li></ul>
2	Statuslinje for enheten	Statuslinjen gir informasjon om den generelle statusen til enheten. Ulike knapper vises i dette området avhengig av gjeldende status. Hvis du ønsker en beskrivelse av knappene som kan vises på statuslinjen, kan du se <a href="#">Knapper på berøringsskjermen på side 14</a> .
3	Kopiantall	Boksen Kopiantall viser hvor mange kopier det er angitt at enheten skal trykke.
4	Hjelp-knapp	Trykk på Hjelp-knappen for å åpne det innebygde hjelpesystemet.
5	Rullefelt	Trykk på pil opp eller pil ned i rullefeltet for å se hele listen over tilgjengelige funksjoner.
6	Logg av	Velg <b>Logg av</b> for å logge deg av av enheten hvis du har logget deg på for å få tilgang til beskyttede funksjoner. Når du er logget av, tilbakestiller enheten alle alternativer til standardinnstillingene.
7	Nettverksadresse	Velg <b>Nettverksadresse</b> for å finne informasjon om nettverkstilkoblingen.
8	Dato og klokkeslett	Her vises gjeldende dato og klokkeslett. Den nettverksansvarlige kan velge hvilket format enheten skal bruke til å vise dato og klokkeslett, for eksempel 12-timers format eller 24-timers format.

## Knapper på berøringsskjermen

Statuslinjen på berøringsskjermen gir informasjon om enhetens status. Ulike knapper kan vises i dette området. Tabellen nedenfor beskriver hver enkelt knapp.



**Hjem-knapp.** Trykk på Hjem-knappen for å gå til startskjermbildet fra alle andre skjermbilder.



**Start-knappen.** Trykk på Start-knappen for å starte handlingen for funksjonen du bruker.

**MERK:** Navnet på denne knappen endres for hver funksjon. I **Kopiere**-funksjonen kalles den for eksempel **Start kopiering**.



**Feil-knapp.** Feil-knappen vises når det har oppstått en feil som må rettes før jobben kan fortsette. Trykk på Feil-knappen for å se meldingen som beskriver feilen. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.



**Varsel-knapp.** Varsel-knappen vises når enheten har et problem men fortsatt kan fungere. Trykk på varselknappen for å se en beskrivelse av problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.



**Hjelp-knapp.** Trykk på Hjelp-knappen for å åpne det innebygde hjelpesystemet. Hvis du vil vite mer, se [Hjelpesystem for kontrollpanelet på side 14](#).

## Hjelpesystem for kontrollpanelet

Enheten har et innebygd hjelpesystem som forklarer hvordan hvert skjermbilde brukes. Du åpner hjelpesystemet ved å trykke på Hjelp-knappen (🔍) i øverste høyre hjørne på skjermen.

I enkelte skjermbilder åpner hjelpesystemet en global meny der du kan søke etter spesielle emner. Du kan bla gjennom menystrukturen ved å velge knappene på menyen.


For skjermbilder som inneholder innstillinger for enkeltstående jobber, åpner hjelpesystemet et emne som forklarer alternativene for dette skjermbildet.

Hvis enheten varsler om en feil eller advarsel, trykker du på Feil-knappen (❗) eller Varsel-knappen (⚠️) for å se en melding som beskriver problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.

## Bruke Administrasjon-menyen

Bruk Administrasjon-menyen til å konfigurere standard enhetsreaksjoner og andre globale innstillinger, som språk og dato- og klokkeslettformat.

---


 **MERK:** Menyer kan låses av administratoren. Kontakt administratoren hvis en meny eller et menyelement ikke er tilgjengelig.


---

### Navigere på Administrasjon-menyen

På startskjerm bildet velger du **Administrasjon** for å åpne menystrukturen. Det kan hende at du må bla ned til bunnen av startskjerm bildet for å se denne funksjonen.

Administrasjon-menyen har flere undermenyer som vises på venstre side av skjermen. Trykk på et meny navn for å utvide strukturen. Et plusstegn (+) ved siden av en meny betyr at den inneholder undermenyer. Fortsett å åpne strukturen til du kommer til det alternativet du ønsker å konfigurere. Hvis du vil gå tilbake til forrige nivå, velger du **Tilbake**.

Når du vil forlate Administrasjon-menyen, velger du Hjem-knappen () i det øverste venstre hjørnet på skjerm bildet.

Enheten har en innebygd hjelpefunksjon som forklarer alle funksjonene som er tilgjengelig gjennom menyene. Det finnes hjelp for mange menyer på høyre side av berøringsskjermen. Hvis du heller vil åpne det globale hjelpesystemet, trykker du på Hjelp-knappen () i det øverste høyre hjørnet på skjermen.

Tabellen nedenfor viser hovedstrukturen for hver meny.

## Informasjon-meny

### Administrasjon > Informasjon

Bruk denne menyen til å skrive ut informasjonssider og -rapporter som er lagret internt på enheten.

**Tabell 2-1** Informasjon-meny

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Verdier	Beskrivelse
Konfigurasjonsside	Menyoversikt for administrasjon		Skriv ut	Viser grunnleggende struktur for Administrasjon-menyen og gjeldende administrasjonsinnstillinger.
	Konfigurasjonsside		Skriv ut	Et sett med konfigurasjonssider som viser de gjeldende enhetsinnstillingene.
	Statusside for utskriftsrekvisita		Skriv ut	Viser rekvisitastatusen for blant annet skriverkassetter, vedlikeholdssett og stifter.
	Forbruksside		Skriv ut	Viser informasjon om antall sider som har blitt skrevet ut på hver papirtype og -størrelse.
	Filkatalog		Skriv ut	En katalogside som inneholder informasjon for alle masselagringsenheter som er installert i denne enheten, for eksempel flash-stasjoner, minnekort eller harddisker.
Faksrapporter (bare tilgjengelig hvis HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er installert)	Faksaktivitetslogg		Skriv ut	Inneholder en liste over fakser som har blitt sendt fra eller mottatt av denne enheten.
	Faksanropsrapport	Faksanropsrapport	Skriv ut	En detaljert rapport om den siste faksoperasjonen som ble utført, enten det var snakk om en sendt eller mottatt faks.
		Miniatyrbilde på rapport	Ja Nei (standard)	Velg om du vil skrive ut et miniatyrbilde på den første siden av faksen i rapporten.
		Når rapport skal skrives ut	Aldri automatisk utskrift Skriv ut etter faksjobb Skriv ut etter fakssendejobber Skriv ut etter faksfeil (standard) Skriv bare ut etter sendefeil Skriv bare ut etter mottaksfeil	
	Faktureringskoderapport		Skriv ut	En liste over faktureringskodene som er brukt for utgående fakser. Denne rapporten viser hvor mange sendte fakser som er oppført for hver kode.
	Liste over blokkerte fakser		Skriv ut	En liste over telefonnumre som er blokkert fra å sende fakser til denne enheten.
	Hurtigoppringingsliste		Skriv ut	Viser hurtigvalgene som er angitt for denne enheten.

**Tabell 2-1 Informasjon-meny (forts.)**

Menyalternativ	Undermeny-alternativ	Undermeny-alternativ	Verdier	Beskrivelse
Eksempelsider/-skrifter	PCL-skriftliste		Skriv ut	En liste over skrifter for skriverkontrollspråket (PCL) som er tilgjengelig på enheten.
	PS-skriftliste		Skriv ut	En liste over tilgjengelige PostScript-skrifter på enheten.

## Menyen Standardalternativer for jobber

### Administrasjon > Standard jobbalternativer


Bruk denne menyen til å definere standardalternativer for jobber for hver funksjon. Hvis brukeren ikke angir jobbalternativene når jobben opprettes, brukes standardalternativene.

Standard jobbalternativer-menyen inneholder følgende undermenyer:

- Standardalternativer for originaler
- Standard kopialternativer
- Standardalternativer for faks
- Standardalternativer for e-post
- Standardalternativer for Send til mappe
- Standard utskriftsalternativer

## Standardalternativer for originaler

### Administrasjon > Standard jobbalternativer > Standardalternativer for originaler

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

**Tabell 2-2 Menyen Standardalternativer for originaler**

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Papirstørrelse	Velg en papirstørrelse fra listen.	Velg den papirstørrelsen som oftest brukes til originaler ved kopiering eller skanning.
Antall sider	1 (standard)	Velg om originaler ved kopiering eller skanning oftest er enkeltstående eller tosidige.
	2	
Papirretning	Stående (standard)	Velg den papirretningen som oftest brukes til originaler ved kopiering eller skanning. Velg <b>Stående</b> hvis kortsiden er øverst, eller velg <b>Liggende</b> hvis langsiden er øverst.
	Liggende	
Optimaliser tekst/bilde	Juster manuelt (standard)	Bruk denne innstillingen til å optimalisere utskriftsresultatet for en bestemt type original. Du kan optimalisere utskriftsresultatet for tekst, bilder eller en kombinasjon av disse.
	Tekst	
	Utskrevet bilde	


**Tabell 2-2** Menyen Standardalternativer for originaler (forts.)

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Bildejustering	Mørkhet	Bruk denne innstillingen til å optimalisere utskriftsresultatet for mørke eller lyse originaler som du skanner eller kopierer.
	Bakgrunnsrens	Øk <b>Bakgrunnsrens</b> -innstillingen for å fjerne svake bilder fra bakgrunnen eller fjerne en lys bakgrunnsfarge.
	Skarphet	Juster <b>Skarphet</b> -innstillingen for å gjøre bildet klarere eller mykere.
Tunge originaler	Normal	Denne innstillingen er viktig for jobber som bruker ADMen. Hvis du endrer denne innstillingen, justeres strammingen på tungt papir når det blir trukket gjennom skannet området. Det kan påvirke kvaliteten på papir med en vekt på mer enn 100 g/m <sup>2</sup> .
	Tungt papir	



## Standard kopialternativer

### Administrasjon > Standard jobbalternativer > Standard kopialternativer

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

**Tabell 2-3 Standard kopialternativer-meny**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Antall eksemplarer		Skriv inn antall kopier. Standardinnstillingen fra fabrikken er 1.	Angi standard eksemplarentall for kopieringsjobber.
Antall sider		1 (standard) 2	Angi standard antall sider for kopier.
Stifting/Sortering	Stifte	Ingen (standard) Stiftealternativer	Angi alternativer for stifting og sortering av kopisett. Når du skriver ut flere eksemplarer av et dokument, vil sorteringsfunksjonen legge sidene i riktig rekkefølge, ett og ett eksemplar om gangen, i stedet for å legge hvert eksemplar av hver side etter hverandre.
	Sorter	Av På (standard)	
Utskuff		Skuffnumre/-navn	Velg standard utskuff for kopier, hvis dette er aktuelt.
Kant-til-kant		Normal (anbefalt) (standard) Kant til kant-utskrift	Dersom originaldokumentet har skrift nær kantene, braker du <b>Kant-til-kant</b> -funksjonen for å unngå skygger som kan dukke opp langs kantene. Kombiner denne funksjonen med funksjonen <b>Forminsk/forstørr</b> for å sikre at hele siden skrives ut på kopiene.
Inkluder marger automatisk		Av (standard) På	Velg denne funksjonen for å sikre at hele bildet vises på kopien, inkludert innhold som er nært kantene. Hvis det er nødvendig, forminsker enheten bildet noe, avhengig av størrelse på utskriftsområdet på papiret.

## Standardalternativer for faks

### Administrasjon > Standard jobbalternativer > Standard faksalternativer

 **MERK:** Denne menyen er bare tilgjengelig hvis HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er installert.

**Tabell 2-4** Send faks-menyen

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Oppløsning		Standard (100 x 200 ppt) (standard)	Angi oppløsningen for sendte dokumenter. Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (ppt), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
		Fin (200 x 200 ppt)	
		Superfin (300 x 300 ppt)	
Fakstopptekst		Legg til foran (standard)	Velg hvor fakstoppteksten skal plasseres på siden.
		Overlegg	Velg <b>Legg til foran</b> for å skrive ut fakstoppteksten over faksinnholdet og flytte faksinnholdet lengre ned på siden. Velg <b>Overlegg</b> for å skrive ut fakstoppteksten over faksinnholdet uten at faksinnholdet flyttes nedover. Bruk av <b>Overlegg</b> kan hindre at en enkeltsidig faks flyter over på neste side.


**Tabell 2-5** Faksmottak-meny

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Videresending av faks	Videresending av faks	Hvis du vil videresende mottatte fakser til en annen faksenhet, velger du <b>Videresending av faks</b> og <b>Egendefinert</b> . Deretter skriver du nummeret på den andre faksenheten i feltet <b>Videresend til nummer</b> . Når du velger dette menyalternativet for første gang, blir du bedt om å angi en PIN-kode. Skriv inn PIN-koden hver gang du bruker denne menyen. Dette er samme PIN-kode som brukes til å få tilgang til Faksutskrift-menyen. Denne PIN-koden har nøyaktig fire sifre.
	Endre PIN-kode	
Stemple mottatte fakser	Aktivert Deaktivert (standard)	Legg inn dato, klokkeslett, avsenderens telefonnummer og sidenummer for hver side av faksene som denne enheten mottar.
Tilpass til side	Aktivert (standard) Deaktivert	Reduser størrelsen på fakser som er større enn Letter eller A4, slik at de passer inn på et ark i Letter- eller A4-størrelse. Hvis denne funksjonen er angitt til <b>Deaktivert</b> , vil fakser som er større enn Letter eller A4, skrives ut på flere sider.
Fakspapirskuff	Velg <b>Automatisk</b> eller en bestemt skuff.	Velg den skuffen som tar papirstørrelsen og papirtypen du vil bruke til innkommende faks.
Utskuff	<Skuffnavn	Velg standard utskuff som skal brukes til faks, hvis det er aktuelt.

## Standardalternativer for e-post

### Administrasjon > Standard jobbalternativer > Standard e-postalternativer

Bruk denne menyen til å angi standard e-postalternativer for e-postmeldinger som sendes fra enheten.


 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Dokumentfiltype	PDF (standard) JPEG TIFF M-TIFF	Velg filformatet for e-post.
Utskriftskvalitet	Høy (stor fil) Middels (standard) Lav (liten fil)	Når du velger en høyere kvalitetsinnstilling for utskrift, økes størrelsen på utdatafilen.
Oppløsning	300 PPT 200 PPT 150 PPT (standard) 75 PPT	Bruk denne funksjonen til å velge oppløsningen. Bruk en lavere innstilling for å opprette mindre filer.
Farge / svart-hvitt	Fargeskanning (standard) Svart-hvitt-skanning	Angi om e-posten skal være i svart/hvitt eller i farger.
TIFF-versjon	TIFF 6.0 (standard) TIFF (Post 6.0)	Bruk denne funksjonen til å angi hvilken TIFF-versjon du ønsker å bruke ved lagring av skannede filer.

## Standardalternativer for Send til mappe

### Administrasjon > Standard jobbalternativer > Standardalternativer for Send til mappe

Bruk denne menyen til å angi standardalternativer for skannejobber som er sendt til datamaskinen.


 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Farge / svart-hvitt	Fargeskanning	Angi om filen skal være i svart/hvitt eller i farger.
	Svart-hvitt-skanning (standard)	
Dokumentfiltype	PDF (standard)	Velg filformatet for filen.
	M-TIFF	
	TIFF	
	JPEG	
TIFF-versjon	TIFF 6.0 (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi hvilken TIFF-versjon du ønsker å bruke ved lagring av skannede filer.
	TIFF (post 6.0)	
Utskriftskvalitet	Høy (stor fil)	Når du velger en høyere kvalitetsinnstilling for utskrift, økes størrelsen på utdatafilen.
	Middels (standard)	
	Lav (liten fil)	
Oppløsning	75 PPT	Bruk denne funksjonen til å velge oppløsningen. Bruk en lavere innstilling for å opprette mindre filer.
	150 PPT (standard)	
	200 PPT	
	300 PPT	
	400 PPT	
	600 PPT	

## Standard utskriftsalternativer

### Administrasjon > Standard jobbalternativer > Standard utskriftsalternativer

Bruk denne menyen til å angi standardalternativer for jobber som sendes fra en datamaskin.

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.


**Tabell 2-6** Standard utskriftsalternativer-meny

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Kopier per jobb		Skriv inn en verdi.	Bruk denne funksjonen til å angi standard antall eksemplarer for utskriftsjobber.
Standard papirstørrelse		(Liste over størrelser som støttes.)	Velg en papirstørrelse.
Standard egendefinert papirstørrelse	Måleenhet	Millimeter Tommer	Konfigurer standard papirstørrelse som skal brukes når brukeren velger <b>Egendefinert</b> som papirstørrelse for en utskriftsjobb.
	X-mål		Konfigurer breddemålet for <b>Standard egendefinert papirstørrelse</b> .
	Y-mål		Konfigurer høydemålet for <b>Standard egendefinert papirstørrelse</b> .
Utskuff		<Skuffnavn	Velg standard utskuff for utskriftsjobber.
Utskriftssider		Enkeltsidig (standard) Tosidig	Bruk denne funksjonen til å velge om utskriftsjobber skal være enkeltsidige eller tosidige som standard.
Tosidig format		Langside Kortside	Bruk denne funksjonen til å konfigurere standardstil for tosidige utskriftsjobber. Hvis <b>Langside</b> er valgt, skrives baksiden av siden ut med riktig side opp. Dette alternativet brukes til utskriftsjobber som heftes sammen i venstre kant. Hvis <b>Kortside</b> er valgt, blir baksiden av arket skrevet ut opp-ned. Dette alternativet brukes til utskriftsjobber som heftes sammen i øvre kant.

## Klokkeslett/tidsskjema-menyen

### Administrasjon > Klokkeslett/tidsskjema

Bruk denne menyen til å angi alternativer for tidsinnstilling og for når enheten skal gå inn i og ut av dvalemodus.

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

Tabell 2-7 Klokkeslett/tidsskjema-meny

Menyalternativ	Undermeny-alternativ	Undermeny-alternativ	Verdier	Beskrivelse	
Dato/tid	Datoformat		YYYY/MMM/DD (standard)	Bruk denne funksjonen til å stille inn dato og klokkeslett og angi hvilket dato- og klokkeslettformat som skal brukes på tidsangivelser på utgående fakser.	
			MMM/DD/YYYY		
			DD/MMM/YYYY		
	Dato	Måned			
		Dag			
		År			
	Tidsformat				12 timer (AM/PM) (standard)
					24 timer
	Tid	Time	Minutt		
			AM		
PM					
Tidssone				Bruk denne funksjonen til å angi tidssonen for plasseringen og til å velge om enheten skal justeres automatisk for sommertid.	
Dvaleforsinkelse			1 minutt	Bruk denne funksjonen til å velge hvor lenge enheten skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.	
			20 minutter		
			30 minutter		
			45 minutter (standard)		
			1 time (60 minutter)		
			90 minutter		
			2 timer		
			4 timer		


**Tabell 2-7 Klokkeslett/tidsskjema-meny (forts.)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Verdier	Beskrivelse
Oppvåkn.tidsp.	Mandag		Av (standard)	Velg <b>Egendefinert</b> for å angi et oppvåkningstidspunkt for hver ukedag. Enheten går ut av dvalemodus i henhold til dette tidsskjemaet. Når du bruker et tidsskjema for dvalemodus, sparer du strøm, og enheten klargjøres for bruk, slik at du slipper å vente mens den varmes opp.
	Tirsdag		Egendefinert	
	Onsdag			
	Torsdag			
	Fredag			
	Lørdag			
	Søndag			
Dvaletid	Mandag		Av (standard)	Velg <b>Egendefinert</b> for å angi et dvaletidspunkt for hver ukedag. Enheten settes i dvalemodus i henhold til dette tidsskjemaet. Når du bruker et tidsskjema for dvale, sparer du energi.
	Tirsdag		Egendefinert	
	Onsdag			
	Torsdag			
	Fredag			
	Lørdag			
	Søndag			
Faksutskrift (bare tilgjengelig hvis HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er installert)	Faksutskriftsmodus		Lagre alle mottatte fakser	Hvis du er bekymret med tanke på sikkerheten for private fakser, kan du bruke denne funksjonen til å lagre fakser i stedet for at faksene skrives ut automatisk i henhold til et utskriftstidsskjema.
			Skriv ut alle mottatte fakser (standard)	
			Bruk tidsskjema for faksutskrift	I tidsskjemaet for faksutskrift blir du bedt om å velge dager og klokkeslett for når fakser skal skrives ut.
	Endre PIN-kode			Velg <b>Endre PIN-kode</b> for å endre PIN-koden som brukere må angi for å få tilgang til <b>Faksutskrift-menyen</b> og <b>Videresending av faks-menyen</b> . Denne PIN-koden har nøyaktig fire sifre.

## Administrasjon-menyen

### Administrasjon > Administrasjon

Bruk denne menyen til å angi globale alternativer for enhetsbehandling.

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

Tabell 2-8 Administrasjon-meny

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Nettverksadresse-knapp		Display (standard) Skjul	Velg dette alternativet for å vise <b>Nettverksadresse-knappen</b> på startskjermbildet på kontrollpanelet.
Behandling av lagret jobb	Lagringsgrense for hurtigkopieringsjobb	Velg det maksimale antallet jobber som kan lagres	Bruk denne menyen til å vise og administrere alle jobber som er lagret på enheten.
		Av (standard)	
		1 time	
		4 timer	
		1 dag	
	Tidsavbrudd for holdte hurtigkopieringsjobber	1 uke	
Dvalemodus		Deaktiver	Bruk denne funksjonen til å tilpasse dvalemodusinnstillingene for denne enheten.
		Bruk dvaleforsinkelse (standard)	Velg <b>Bruk dvaleforsinkelse</b> for å angi at enheten skal gå inn i dvalemodus etter forsinkelsen som er spesifisert på <b>Klokkeslett/tidsskjema</b> -menyen.
Behandle rekvisita	Bytt svart skriverkassett	Stopp ved lite	Bruk denne menyen til å utføre administrative rekvisitabehandlingsoppgaver, for eksempel å endre terskelen for når det bør bestilles rekvisita.
		Stopp ved tomt	
		Overstyr når tom (standard)	
	Terskelverdi for lite rekvisita / bestill	Velg en verdi innenfor verdiområdet.	




## Første konfigurering-menyen

### Administrasjon > Første konfigurering

Menyen **Første konfigurering** inneholder følgende undermenyer:

- Nettverk og I/U-meny
- Faksoppsett-meny
- Oppsett for e-post-meny

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

## Nettverk og I/U

### Administrasjon > Første konfigurering > Nettverk og I/U

**Tabell 2-9** Nettverk og I/U

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
I/U-tidsavbrudd		Velg en verdi innenfor verdiområdet. Standardinnstillingen er 15 sekunder.	I/U-tidsavbrudd viser til hvor lang tid det går før en utskriftsjobb mislykkes. Hvis dataflyten som enheten mottar for en utskriftsjobb, avbrytes, angir denne innstillingen hvor lenge enheten venter før den rapporterer om at jobben mislyktes.
Innebygd Jetdirect	Se <a href="#">Tabell 2-10 Jetdirect-menyer på side 27</a> for en liste med alternativer.		
EIO <X> Jetdirect			

**Tabell 2-10** Jetdirect-menyer

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier og beskrivelse
TCP/IP	Aktiver		<b>Av:</b> Deaktiver TCP/IP-protokollen. <b>På</b> (standard): Aktiver TCP/IP-protokollen.
	Vertsnavn		En alfanumerisk streng bestående av opptil 32 tegn som brukes til å identifisere enheten. Dette navnet er oppført på HP Jetdirect-konfigurasjonssiden. Standard vertsnavn er NPIxxxxxx, hvor xxxxxx er de siste seks sifrene til LAN-maskinvareadressen (MAC).

**Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier og beskrivelse
	IPV4-innstillinger	Konfig.metode	<p>Angir hvilken metode som brukes til å konfigurere TCP/IPV4-parametere for HP Jetdirect-utskriftsserveren.</p> <p><b>Bootp:</b> Bruk BootP (Bootstrap Protocol) for automatisk konfigurering fra en BootP-server.</p> <p><b>DHCP (standard):</b> Bruk DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) for automatisk konfigurasjon fra en DHCPv4-server. Hvis dette alternativet er valgt og det eksisterer en DHCP-leasingavtale, er menyene <b>DHCP-frigivelse</b> og <b>DHCP-fornyelse</b> tilgjengelige, slik at du kan angi alternativer for DHCP-leasingavtalen.</p> <p><b>Auto IP:</b> Bruk automatisk link-local IPv4-adressering. En adresse med formatet 169.254.x.x tildeles automatisk.</p> <p><b>Manuell:</b> Bruk <b>Manuelle innstillinger</b>-menyen til å konfigurere TCP/IPV4-parametere.</p>
		DHCP-frigivelse	<p>Denne menyen vises hvis <b>Konfig.metode</b> er satt til <b>DHCP</b> og det finnes en DHCP-leasingavtale for utskriftsserveren.</p> <p><b>Nei (standard):</b> Den gjeldende DHCP-leasingavtalen lagres.</p> <p><b>Ja:</b> Frigjør den gjeldende IP-adressen. Legg merke til at skriveren vil miste nettverkstilkoblingen til den startes på nytt, og da kan det hende at den har en ny adresse.</p>
		DHCP-fornyelse	<p>Denne menyen vises hvis <b>Konfig.metode</b> er satt til <b>DHCP</b> og det finnes en DHCP-leasingavtale for utskriftsserveren.</p> <p><b>Nei (standard):</b> Utskriftsserveren ber deg ikke om å fornye DHCP-leasingavtalen.</p> <p><b>Ja:</b> Utskriftsserveren fornyer leasingavtalen for IP-adressen.</p>
		Manuelle innstillinger	<p>(Bare tilgjengelig hvis <b>Konfig.metode</b> er satt til <b>Manuell</b>) Konfigurer parameterne direkte fra skriverens kontrollpanel:</p> <p><b>IP-adresse:</b> Skriverens unike IP-adresse (n.n.n.n), der "n" er en verdi fra 0 til 255.</p> <p><b>Subnetmaske:</b> Skriverens nettverksmaske (m.m.m.m), der "m" er en verdi fra 0 til 255.</p> <p><b>Syslog-server:</b> IP-adressen til sysloggserveren som brukes til å motta og logge syslogmeldinger.</p> <p><b>Standard gateway:</b> IP-adressen til gatewayen eller ruterens som brukes i kommunikasjon med andre nettverk.</p> <p><b>Tidsavbrudd ved inaktiv:</b> Tidsrommet (i sekunder) før en inaktiv TCP-skriverdataforbindelse brytes (standard er 270 sekunder, og 0 deaktiverer tidsavbruddet).</p>

**Tabell 2-10 Jetdirect-meny (forts.)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier og beskrivelse
		Standard IP	<p>Angi at IP-adressen skal brukes som standard når utskriftsserveren ikke kan hente en IP-adresse fra nettverket under en tvungen ny TCP/IP-konfigurering (for eksempel når det er konfigurert manuelt at BootP eller DHCP skal brukes).</p> <p><b>Auto IP:</b> Det blir angitt en link-local IP-adresse (169.254.x.x).</p> <p><b>Opprinnelig:</b> Adressen 192.0.0.192 blir angitt i overensstemmelse med eldre HP Jetdirect-enheter.</p>
		Primær DNS	Angi IP-adressen (n.n.n.n) til en primær DNS-server.
		Sekundær DNS	Angi IP-adressen (n.n.n.n) til en sekundær DNS-server.
	IPv6-innstillinger	Aktiver	<p>Bruk dette elementet til å aktivere eller deaktivere bruk av IPv6 på utskriftsserveren.</p> <p><b>Av</b> (standard): IPv6 er deaktivert.</p> <p><b>På:</b> IPv6 er aktivert.</p>
		Adresse	<p>Bruk dette elementet til å konfigurere en IPv6-adresse manuelt.</p> <p><b>Manuelle innstillinger:</b> Bruk <b>Manuelle innstillinger</b>-menyen til å aktivere og konfigurere en TCP/IPv6-adresse manuelt.</p>
		DHCPv6-policy	<p><b>Ruter angitt</b> (standard): Hvilken metode for tilstandsfull auto-konfigurering utskriftsserveren skal bruke, bestemmes av en ruter. Ruterens angir om utskriftsserveren henter adressen og/eller konfigurasjonsinformasjonen fra en DHCPv6-server.</p> <p><b>Ruter utilgjengelig:</b> Hvis en ruter ikke er tilgjengelig, bør utskriftsserveren prøve å hente den tilstandsfulle konfigurasjonen fra en DHCPv6-server.</p> <p><b>Alltid:</b> Uansett om en ruter er tilgjengelig eller ikke, vil utskriftsserveren alltid prøve å hente den tilstandsfulle konfigurasjonen fra en DHCPv6-server.</p>
		Primær DNS	Bruk dette elementet til å angi IPv6-adressen til en primær DNS-server som utskriftsserveren skal bruke.
		Manuelle innstillinger	<p>Bruk dette elementet til å angi IPv6-adresser manuelt på utskriftsserveren.</p> <p><b>Aktiver:</b> Velg først dette elementet og deretter <b>På</b> for å aktivere manuell konfigurasjon eller <b>Av</b> for å deaktivere det.</p> <p><b>Adresse:</b> Bruk dette elementet til å skrive inn en 32-sifret heksadesimal IPv6-nodeadresse som har en heksadesimal syntaks med kolon.</p>

**Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier og beskrivelse
	Proxy-server		<p>Angir proxy-serveren som skal brukes av innebygde programmer i enheten. En proxy-server brukes av nettverksklienter for Internett-tilgang. Den bufrer websider og gir noe Internett-sikkerhet for disse klientene.</p> <p>Du spesifiserer en proxy-server ved å angi IPv4-adressen eller det fullstendige domenenavnet til proxy-serveren. Navnet kan bestå av opptil 255 oktetter.</p> <p>For enkelte nettverk kan det hende du må kontakte tjenesteleverandøren (ISP'en) for å få proxy-serveradressen.</p>
	Proxy-port		<p>Angi portnummeret som proxy-serveren bruker for klientstøtte. Portnummeret identifiserer porten som er reservert for proxyaktiviteten på nettverket, og kan være en verdi fra 0 til 65535.</p>
IPX/SPX	Aktiver		<p><b>Av:</b> Deaktiver IPX/SPX-protokollen.</p> <p><b>På (standard):</b> Aktiver IPX/SPX-protokollen.</p>
	Rammetype		<p>Velger rammetypeinnstillingen for nettverket ditt.</p> <p><b>Auto (standard):</b> Angir og begrenser automatisk rammetypen til den første som blir funnet.</p> <p><b>EN_8023, EN_II, EN_8022 og EN_SNAP:</b> Rammetypealternativer for Ethernet-nettverk.</p>
A Talk	Aktiver		<p><b>Av :</b> Deaktiver AppleTalk-protokollen.</p> <p><b>På (standard):</b> Aktiver AppleTalk-protokollen.</p>
DLC/LLC	Aktiver		<p><b>Av :</b> Deaktiver DLC/LLC-protokollen.</p> <p><b>På (standard):</b> Aktiver DLC/LLC-protokollen.</p>

**Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier og beskrivelse
Sikkerhet	Skriv ut sikkh.s		<p><b>Ja:</b> Skriver ut en side som inneholder de gjeldende sikkerhetsinnstillingene for HP Jetdirect-utskriftsserveren.</p> <p><b>Nei (standard):</b> Siden med sikkerhetsinnstillinger skrives ikke ut.</p>
	Sikker web		<p>Angi om den innebygde webserveren skal godta kommunikasjon ved bruk av bare HTTPS (sikker HTTP) eller både HTTP og HTTPS, med tanke på konfigurasjonsadministrasjon.</p> <p><b>HTTPS Obligatorisk (standard):</b> For sikker, kryptert kommunikasjon godtas bare HTTPS-tilgang. Utskriftsserveren vil vises som et sikkert område.</p> <p><b>HTTP/HTTPS valgfritt:</b> Tilgang ved hjelp av enten HTTP eller HTTPS er tillatt.</p>
	IPsec eller brannmur		<p>Angi IPsec- eller brannmurstatusen på utskriftsserveren.</p> <p><b>Godta:</b> IPsec-/brannmurstatusen beholdes som tidligere konfigurert.</p> <p><b>Deaktiver (standard):</b> Bruk av IPsec/brannmur på utskriftsserveren er deaktivert.</p>
	Tilbakest. sikkerh.		<p>Angi om de gjeldende sikkerhetsinnstillingene på utskriftsserveren skal lagres eller tilbakestilles til standardinnstillingene.</p> <p><b>Nei (standard):</b> Sikkerhetsinnstillingene beholdes.</p> <p><b>Ja:</b> Sikkerhetsinnstillingene tilbakestilles til standardinnstillingene.</p>
Diagnostikk	Innebygd test		<p>Denne menyen inneholder tester for å feilsøke nettverksmaskinvare eller TCP/IP-nettverkstilkoblingsproblemer.</p> <p>Innebygde tester identifiserer om en nettverksfeil er intern i enheten eller ekstern. Bruk en innebygd test til å sjekke maskinvaren og kommunikasjonsbanene på utskriftsserveren. Når du har valgt og aktivert en test og angitt hvor lenge testen skal kjøres, må du velge <b>Utfør</b> for å starte testen.</p> <p>Avhengig av hvor lenge en valgt test skal kjøres, kjøres testen kontinuerlig helt til enheten slås av eller det oppstår en feil og en diagnostikkside skrives ut.</p>
		LAN HW-test	<p><b>FORSIKTIG:</b> Når du kjører denne innebygde testen, slettes TCP/IP-konfigurasjonen du har angitt.</p> <p>Denne testen utfører en intern tilbakekoblingstest. En intern tilbakekoblingstest sender og mottar bare pakker på den interne nettverksmaskinvaren. Det foretas ingen eksterne overføringer på nettverket.</p> <p>Velg <b>Ja</b> for å kjøre eller <b>Nei</b> for ikke å kjøre denne testen.</p>

**Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier og beskrivelse
		HTTP-test	<p>Denne testen sjekker HTTP-funksjonaliteten ved å hente forhåndsdefinerte sider fra enheten, og tester den innebygde webserveren.</p> <p>Velg <b>Ja</b> for å kjøre eller <b>Nei</b> for ikke å kjøre denne testen.</p>
		SNMP-test	<p>Denne testen sjekker SNMP-kommunikasjonen ved å lese av forhåndsdefinerte SNMP-gjenstander på enheten.</p> <p>Velg <b>Ja</b> for å kjøre eller <b>Nei</b> for ikke å kjøre denne testen.</p>
		Velg alle tester	<p>Bruk dette elementet til å velge alle tilgjengelige innebygde tester.</p> <p>Velg <b>Ja</b> for å velge alle testene. Velg <b>Nei</b> for å velge én og én test.</p>
		Databanetest	<p>Denne testen identifiserer databaneproblemer og skader på en HP PostScript nivå 3-emuleringsenhet. Den sender en forhåndsdefinert PS-fil til enheten. Testen er imidlertid papirløs, og filen kan ikke skrives ut.</p> <p>Velg <b>Ja</b> for å kjøre eller <b>Nei</b> for ikke å kjøre denne testen.</p>
		Utføringstid [t]	<p>Bruk dette elementet til å angi tidsrommet (i timer) som en innebygd test skal kjøres. Du kan velge en verdi fra 1 til 60 timer. Hvis du velger null (0), kjøres testen kontinuerlig helt til det oppstår en feil eller enheten slås av.</p> <p>Data som samles inn fra HTTP-, SNMP-, og databanetestene, skrives ut når testene er fullført.</p>
		Utfør	<p><b>Nei</b>*: Ikke start de valgte testene.</p> <p><b>Ja</b>: Start de valgte testene.</p>

**Tabell 2-10** Jetdirect-menyer (forts.)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier og beskrivelse
	Ping-test		Denne testen brukes til å sjekke nettverkskommunikasjonen. Denne testen sender koblingsnivåpakker til en ekstern nettverksvert, og venter deretter på riktig svar. For å kunne kjøre en ping-test må du angi følgende elementer:
		Måltype	Angi om målenheten er en IPv4- eller IPv6-node.
		Mål-IP	IPV4: Angi IPv4-adressen. IPV6: Angi IPv6-adressen.
		Pakkestørrelse	Angi størrelsen på hver pakke (i byte) som skal sendes til den eksterne verten. Minimumsverdien er 64 (standard), og maksimumsverdien er 2048.
		Tidsavbrudd	Angi tidsrommet (i sekunder) det skal ventes på svar fra den eksterne verten. Standardverdien er 1, og maksimumsverdien er 100.
		Antall	Angi antallet ping-testpakker som skal sendes under denne testen. Velg en verdi fra 1 til 100. Hvis du vil konfigurere at testen skal kjøres kontinuerlig, velger du 0.
		Utskriftsresultater	Hvis ping-testen ikke ble angitt til å kjøres kontinuerlig, kan du velge å skrive ut testresultatene. Velg <b>Ja</b> for å skrive ut resultatene. Hvis du velger <b>Nei</b> (standard), skrives ikke resultatene ut.
		Utfør	Angi om ping-testen skal startes. Velg <b>Ja</b> for å starte testen eller <b>Nei</b> for ikke å kjøre testen.

**Tabell 2-10 Jttdirect-menyer (forts.)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier og beskrivelse
	Ping-resultater		Bruk dette elementet til å vise statusen for ping-testen og resultatene i kontrollpanelvinduet. Du kan velge følgende elementer:
		Sendte pakker	Viser antallet pakker (0–65535) som er sendt til den eksterne verten siden forrige test ble startet eller fullført.
		Mottatte pakker	Viser antallet pakker (0–65535) som er mottatt fra den eksterne verten siden forrige test ble startet eller fullført.
		Prosent tapt	Viser prosentdelen av ping-testpakker som er sendt uten svar fra den eksterne verten siden forrige test ble startet eller fullført.
		Minimum RTT	Viser minimum registrerte forsinkelsestid (RTT), fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføring og svar.
		Maksimum RTT	Viser maksimum registrerte forsinkelsestid (RTT), fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføring og svar.
		RTT-gjennomsnitt	Viser gjennomsnittlig forsinkelsestid (RTT), fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføring og svar.
		Ping pågår	Viser om det pågår en ping-test. <b>Ja</b> indikerer at det pågår en test, og <b>Nei</b> indikerer at en test er fullført eller ikke kjørt.
		Oppdater	Når du viser ping-testresultatene og velger dette elementet, oppdateres ping-testdataene med oppdaterte resultater. Velg Ja for å oppdatere dataene eller Nei for å beholde de eksisterende dataene. Det foretas imidlertid en automatisk oppdatering når det oppstår tidsavbrudd for menyen, eller når du går tilbake til hovedmenyen manuelt.



**Tabell 2-10 Jetdirect-menyer (forts.)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier og beskrivelse
Kobl.hast.			<p>Koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen til utskriftsserveren må samsvare med nettverkets innstillinger. Hvilke innstillinger som er tilgjengelige, avhenger av enheten og den installerte utskriftsserveren. Velg én av følgende konfigureringsinnstillinger for kobling:</p> <p><b>FORSIKTIG:</b> Hvis du endrer koblingsinnstillingen, kan det hende at nettverkskommunikasjonen med utskriftsserveren og nettverksenheten blir brutt.</p> <p><b>Auto</b> (standard): Utskriftsserveren bruker automatisk forhandling til å konfigurere seg selv med den høyeste tillatte koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen. Hvis den automatiske forhandlingen mislykkes, angis enten 100TX HALV eller 10TX HALV, avhengig av koblingshastigheten til hub/svitsj-porten. (Alternativet 1000T halvdupleks støttes ikke.)</p> <p><b>10T Halv:</b> 10 Mbps, halvdupleksoperasjon.</p> <p><b>10T Full:</b> 10 Mbps, fulldupleksoperasjon.</p> <p><b>100TX Halv:</b> 100 Mbps, halvdupleksoperasjon.</p> <p><b>100TX Full:</b> 100 Mbps, fulldupleksfunksjon.</p> <p><b>100TX Auto:</b> Begrenser den automatiske forhandlingen til en maksimal koblingshastighet på 100 Mbps.</p> <p><b>1000TX Full:</b> 1000 Mbps, fulldupleksoperasjon.</p>
Skr. protokoller			<p>Bruk dette elementet til å skrive ut en konfigurasjonsoversikt for følgende protokoller: IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk og DLC/LLC.</p>

## Faksoppsett

### Administrasjon > Første konfigurering > Faksoppsett

 **MERK:** Denne menyen er bare tilgjengelig hvis HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er installert.

**Tabell 2-11** Faksoppsett-meny

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Verdier	Beskrivelse
Nødvendige innstillinger	Land/region		(Liste over land/ regioner)	Konfigurer innstillingene som er lovpålagte for utgående fakser.
	Dato/tid			
	Fakshode- informasjon	Telefonnummer Firmanavn		
PC-fakssending			Deaktivert Aktivert (standard)	Bruk denne funksjonen til å aktivere eller deaktivere PC-fakssending. PC-fakssending gjør det mulig for brukere å sende faks fra datamaskinen via enheten hvis de har installert Send faks-driveren.

**Tabell 2-11 Faksoppsett-meny (forts.)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Verdier	Beskrivelse	
Innstillinger for fakssending	Volum for faksringetone		Av	Bruk denne funksjonen til å angi tonevolumet som høres når enheten slår faksnummeret.	
			Lav (standard)		
			Høy		
		Feilrettingsmodus		Aktivert (standard)	Når Feilrettingsmodus er aktivert og det oppstår en feil under faksoverføringen, sender eller mottar enheten delen som ikke ble sendt, på nytt.
			Deaktivert		
		JBIG-komprimering		Aktivert (standard)	Med JBIG-komprimering reduseres faksoverføringstiden, noe som kan medføre lavere telefonkostnader. Bruk av JBIG-komprimering kan imidlertid av og til medføre kompatibilitetsproblemer med eldre faksmaskiner. Hvis det oppstår slike problemer, slår du av JBIG-komprimeringen.
			Deaktivert		
		Maksimal overføringshastighet		Velg en verdi fra listen. Standard er 33.6 K.	Bruk denne funksjonen til å angi maksimal overføringshastighet for faksmottak. Funksjonen kan brukes til å feilsøke faksproblemer.
		TCF T.30- forsinkelsestid		Standard (standard)	Denne innstillingen bør helst ikke ha andre verdier enn standardverdien, og bør bare endres dersom en HP-servicerepresentant har bedt deg om det. Hvordan du går frem for å justere denne innstillingen, ligger utenfor denne håndbokens ramme.
			Egendefinert		
	TCF-utvidelse		Standard (standard)	Denne innstillingen bør helst ikke ha andre verdier enn standardverdien, og bør bare endres dersom en HP-servicerepresentant har bedt deg om det. Hvordan du går frem for å justere denne innstillingen, ligger utenfor denne håndbokens ramme.	
		Egendefinert			
	Oppringingsmodus		Tone (standard)	Velg om enheten skal bruke tone- eller pulsoppringing.	
			Puls		
	Ring på nytt ved opptatt		Du kan velge en verdi mellom 0 og 9 ganger. Standardinnstillingen er 3.	Angi antall ganger enheten skal prøve å ringe opp på nytt hvis linjen er opptatt.	
	Ring på nytt ved ikke svar		Aldri (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi hvor mange oppringingsforsøk enheten skal gjøre hvis mottakerens faksnummer ikke svarer.	
			Én gang		
			To ganger		


**Tabell 2-11 Faksoppsett-meny (forts.)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Verdier	Beskrivelse
	Intervall for ny oppringing		Du kan velge en verdi mellom 1 og 5 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter.	Bruk denne funksjonen til å angi hvor mange minutter det skal gå mellom hvert oppringingsforsøk hvis mottakernummeret er opptatt eller ikke svarer.
	Registrer ringetone		Aktivert Deaktivert (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi om enheten skal sjekke om det er summetone før den sender en faks.
	Oppringingsprefiks		Av (standard) Egendefinert	Bruk denne funksjonen til å angi et retningsnummer som må slås når det sendes fakser fra enheten.
	Faktureringskoder		Av (standard) Egendefinert	Når faktureringskoder er aktivert, blir brukeren bedt om å oppgi faktureringskoden før han/hun kan sende en utgående faks.  Du kan velge fra 1 til 16 sifre. Standardinnstillingen er 1 siffer.
Innstillinger for faksmottak	Antall ring før svar		Verdiområdet varierer fra sted til sted. Standardinnstillingen er 2 ring.	Bruk denne funksjonen til å angi hvor mange ring som må finne sted før faksmodemet svarer.
	Ringintervall		Standard (standard) Egendefinert	Denne innstillingen brukes til å kompensere for enkelte PBX-ringsignaler. Du bør bare endre denne innstillingen dersom en HP-servicerepresentant har bedt deg om det.
	Ringefrekvens		Standard (standard) Egendefinert	Denne innstillingen bør helst ikke ha andre verdier enn standardverdien, og bør bare endres dersom en HP-servicerepresentant har bedt deg om det. Hvordan du går frem for å justere denne innstillingen, ligger utenfor denne håndbokens ramme.
	Ringevolum		Av Lav (standard) Høy	Angi volumet på faksringetonen.
	Blokkerte faksnumre	Legg til blokkerte numre	Skriv inn faksnummeret du vil legge til.	Bruk denne funksjonen til å legge til eller slette numre fra listen over blokkerte faksnumre. Listen over blokkerte faksnumre kan inneholde opptil 30 numre. Når enheten mottar et anrop fra et blokkert faksnummer, slettes den innkommende faksen. Den blokkerte faksen loggføres også i aktivitetsloggen sammen med informasjonen for jobbbregnskap.
		Fjern blokkert nummer	Velg et faksnummer du vil slette.	
		Fjern alle blokkerte numre	Nei (standard) Ja	

## Oppsett for e-post

### Administrasjon > Første konfigurering > E-postoppsett

Bruk denne menyen til å aktivere e-postfunksjonen og konfigurere grunnleggende e-postinnstillinger.

 **MERK:** Bruk den innebygde webserveren til å konfigurere avanserte e-postinnstillinger. Hvis du vil vite mer, se [Innebygd webserver på side 150](#).

**Tabell 2-12** Oppsett for e-post-meny

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Adressevalidering	På (standard) Av	Dette alternativet gjør at enheten sjekker e-postsyntaksen når du skriver inn en e-postadresse. Gyldige e-postadresser krever symbolet "@" og ".".
Finn gatewayene for sending		Søk i nettverket etter SMTP-gatewayer som enheten kan bruke til å sende e-post.
SMTP-gateway	Angi en verdi.	Angi IP-adressen til SMTP-gatewayen som brukes til å sende e-post fra enheten.
Test gatewayer for sending		Test den konfigurerte SMTP-gatewayen for å se om den fungerer slik den skal.

## Sendeoppsett-menyen


### Administrasjon > Første konfigurering > Sendeoppsett

**Tabell 2-13** Sendeoppsett-menyen

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Repliker MFP	Angi en verdi (IP-adresse).	Kopier de lokale sendeinnstillingene fra en enhet til en annen.
Tillat overføring til ny DSS	Av På (standard)	Bruk denne funksjonen for å tillate at enheten overføres fra en HP Digital Sending Software-server (DSS) til en annen.  HP DSS er en programvarepakke som behandler digitale sendeoppgaver, for eksempel fakssending, e-postsending og sending av et skannet dokument til en nettverksmappe.
Tillat bruk av Digital Send Service	Av På (standard)	Med denne funksjonen kan du konfigurere enheten for bruk med en HP Digital Sending Software-server (DSS).
Faksnummerbekreftelse	Deaktiver (standard) Aktiver	Aktiver faksnummerbekreftelse for faksnumre som angis på enhetskontrollpanelet. Når faksnummerbekreftelse er aktivert, må du skrive inn faksnummeret to ganger for å kontrollere at det har blitt skrevet inn riktig.
Samsvar i hurtigvalnummer for faks	Deaktiver (standard) Aktiver	Hvis denne funksjonen er aktivert, prøver MFPen å finne samsvar mellom angitte faksnumre og eksisterende oppføringer i kortnummerlisten. Hvis det blir funnet samsvar, kan du bekrefte samsvaret og la MFPen fullføre fakshandlingen automatisk.

## Virkemåte for enhet-menyen

### Administrasjon > Virkemåte for enhet

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

**Tabell 2-14** Virkemåte for enhet-meny

Menyalternativ	Undermeny-alternativ	Undermeny-alternativ	Verdier	Beskrivelse
Språk			Velg språk fra listen.	Bruk denne funksjonen til å velge et annet språk for kontrollpanelmeldinger. Når du velger et nytt språk, kan det være at oppsettet på tastaturet også endres.
Lyd for tastetrykk			På (standard) Av	Bruk denne funksjonen til å angi om du vil høre en lyd når du berører skjermen eller trykker på knapper på kontrollpanelet.
Tidsavbrudd ved inaktivitet			Skriv inn en verdi mellom 10 og 300 sekunder. Fabrikkinnstillingen er 60 sekunder.	Bruk denne funksjonen til å spesifisere tidsrommet før det oppstår tidsavbrudd etter enhver aktivitet på kontrollpanelet, og før enheten tilbakestiller til standardinnstillingene.
Virkemåte ved feil/ advarsel	Fjernbare advarsler		På Jobb (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi hvor lenge en fjernbar advarsel skal vises på kontrollpanelet.
	Hendelser med fortsettelse		Auto-fortsett (10 sekunder) (standard) Trykk på OK for å fortsette	Bruk dette alternativet til å konfigurere virkemåten for enheten når det oppstår visse typer feil i enheten.
	Ny utskrift		Auto (standard) På Av	Bruk denne funksjonen til å konfigurere hvordan enheten skal håndtere sider som forsvinner når papir kjører seg fast.

**Tabell 2-14 Virkemåte for enhet-meny (forts.)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Verdier	Beskrivelse
Virkemåte for skuff	Bruk angitt skuff		Kun angitt (standard) Først	Bruk denne funksjonen til å kontrollere hvordan enheten håndterer jobber som har spesifisert en bestemt innskuff.
		Spørsmål om manuell mating	Alltid (standard) Hvis ikke lagt i	Bruk denne funksjonen til å angi om det skal vises en melding når jobbens type eller størrelse ikke passer med den angitte skuffen, og enheten henter papir fra flerfunksjonsskuffen i stedet.
	PS-overføring av media	Aktivert (standard) Deaktivert	Bruk denne funksjonen til å velge enten PS- (PostScript) eller HP- papirhåndteringsmodellen.	
	Bruk en annen skuff	Aktivert (standard) Deaktivert	Bruk denne funksjonen til å aktivere eller deaktivere meldingen på kontrollpanelet om å velge en annen skuff når den angitte skuffen er tom.	
	Spørsmål om størrelse/type	Display Ikke vis (standard)	Bruk denne funksjonen til å kontrollere om det skal vises en melding om konfigurasjon av skuffer hver gang en skuff åpnes eller lukkes.	
	Tosidige tomme sider	Auto (standard) Ja	Bruk denne funksjonen til å kontrollere hvordan enheten håndterer tosidige utskriftsjobber.	
[utmatingsenhet- meny]				Bruk denne menyen til å angi etterbehandlingsalternativene for den installerte utmatingsenheten.
Generell kopieringsmetode	Hold utskriftsjobb		På Av	Forhindrer at utskriftsjobber begynner å skrives ut mens en tilfeldig bruker konfigurerer en jobb.
		Holdetid		Forhindrer at andre jobber enn kopiutskriftsjobber starter før det har gått en viss tid etter at en kopijobb er helt ferdig.
	Start skanning		Aktivert (standard) Deaktivert	Bruk denne funksjonen til å aktivere skanning uten venting. Når <b>Start skanning</b> er aktivert, skannes sidene i originaldokumentet til harddisken og holdes til enheten er tilgjengelig.
		Automatisk utskriftsavbrudd	Aktivert Deaktivert (standard)	Når denne funksjonen er aktivert, kan kopieringsjobber avbryte utskriftsjobber med utskrift av flere kopier.  Kopieringsjobben settes inn i utskriftskøen på slutten av et eksemplar av utskriftsjobben. Når kopieringsjobben er fullført, fortsetter enheten å skrive ut resten av eksemplarene av utskriftsjobben.

**Tabell 2-14 Virkemåte for enhet-meny (forts.)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Verdier	Beskrivelse
	Kopiavbrudd		Aktivert Deaktivert (standard)	Når denne funksjonen er aktivert, kan en påbegynt kopieringsjobb avbrytes når en ny kopieringsjobb startes. Du må bekrefte at du vil avbryte den påbegynte jobben.
	Alternativ brevhodemodus		Av (standard) På	Aktiver denne funksjonen for å legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir i skuffen på samme måte for alle kopijobber, uansett om du kopierer på den ene eller begge sidene av arket. Når dette alternativet er valgt, legger du i papiret slik du gjør for utskrift på begge sider. Enhets hastigheten reduseres til den nødvendige hastigheten for utskrift på begge sider.
Generell utskriftsmetode	Overstyr A4/Letter		Nei Ja (standard)	Bruk denne funksjonen til å skrive ut på Letter-papir når en A4-jobb er sendt, men det ikke er lagt A4-papir i enheten (eller for å skrive ut på A4-papir når en Letter-jobb er sendt, men det ikke er lagt Letter-papir i enheten). Dette alternativet vil også overstyre A3 med Ledger-papir og Ledger med A3-papir.
	Manuell mating		Aktivert Deaktivert (standard)	Når denne funksjonen er aktivert, kan brukeren velge manuell mating på kontrollpanelet, som papirkilde for jobben.
	Overstyr Kant til kant		Aktivert Deaktivert (standard)	Bruk denne funksjonen til å slå kant til kant-modusen på eller av for alle utskriftsjobber. Denne modusen kan overstyres innenfor en utskriftsjobb ved hjelp av en kant til kant PjL-variabel.
	Courier-skrift		Vanlig (standard) Mørk	Bruk denne funksjonen til å velge hvilken versjon av Courier-skriften du ønsker å bruke.
	Bred A4		Aktivert Deaktivert (standard)	Bruk denne funksjonen til å endre utskriftsområdet for A4-papir. Hvis du aktiverer dette alternativet, kan 80 tegn med en tegnavstand på 10 skrives ut på én linje på papir i A4-format.
	Skriv ut PS-feil		Aktivert Deaktivert (standard)	Bruk denne funksjonen til å velge om det skal skrives ut en PS-feilside (PostScript) når det oppstår en PS-feil i enheten.
	Skriv ut PDF-feil		Aktivert (standard) Deaktivert	Bruk denne funksjonen til å velge om det skal skrives ut en PDF-feilside når det oppstår en PDF-feil.
	Skriverspråk		Auto (standard) PCL PDF PS	Velg skriterspråket som skal brukes for enheten.  Normalt skal du ikke behøve å endre språket. Hvis du endrer innstillingen til et bestemt språk, bytter ikke enheten automatisk fra ett språk til et annet med mindre du sender bestemte programvarekommandoer til enheten.




**Tabell 2-14 Virkemåte for enhet-meny (forts.)**

Menyalternativ	Undermeny-alternativ	Undermeny-alternativ	Verdier	Beskrivelse
	PCL	Skjemalengde	Skriv inn en verdi mellom 5 og 128 linjer. Fabrikkinnstillingen er 60 linjer.	PCL er et sett med skriverkommandoer som Hewlett-Packard har utviklet for å gi tilgang til skriverfunksjoner.
		Papirretning	Stående (standard) Liggende	Velg papirretningen som brukes oftest for utskriftsjobber. Velg <b>Stående</b> hvis kortsiden er øverst, eller velg <b>Liggende</b> hvis langsiden er øverst.
		Skriftkilde	Velg kilden fra listen.	Bruk denne funksjonen til å velge skriftkilden for den brukerdefinerte nedlastbare standardskriften.
		Skriftnummer	Skriv inn skriftnummeret. Nummeret kan være et tall mellom 0 og 999. Fabrikkinnstillingen er 0.	Bruk denne funksjonen når du skal angi skriftnummeret for standardskriften User-soft ved hjelp av kilden som er angitt i menyalternativet <b>Skriftkilde</b> . Hver skrift tilordnes et nummer som vises i listen over PCL-skrifter (tilgjengelig på <b>Administrasjon-menyen</b> ).
		Tegnavstand	Skriv inn en verdi mellom 0,44 og 99,99. Standardinnstillingen er 10,00.	Hvis <b>Skriftkilde</b> og <b>Skriftnummer</b> indikerer at det er en konturskrift, må du bruke denne funksjonen til å velge standard tegnavstand (for skrifter med fast tegnavstand).
		Punktstørrelse	Skriv inn en verdi mellom 4,00 og 999,75. Standardinnstillingen er 12,00.	Hvis <b>Skriftkilde</b> og <b>Skriftnummer</b> indikerer at det er en konturskrift, må du bruke denne funksjonen til å velge standard punktstørrelse (for skrift med proporsjonal tegnavstand).
		Symbolsett	PC-8 (standard)  (sett med 50 tilleggssymboler som du kan velge mellom)	Bruk denne funksjonen til å velge en av flere tilgjengelige symbolsett fra kontrollpanelet. Et symbolsett er en unik gruppering av alle tegnene i en skrift.
		Tilføy CR til LF	Nei (standard)  Ja	Bruk denne funksjonen til å konfigurere om det skal legges til en vognretur for hvert linjeskift som registreres i PCL-jobber som er kompatible med eldre enheter (ren tekst, ingen jobbkontroll).
		Utelat tomme sider	Nei (standard)  Ja	Dette alternativet er for brukere som genererer egne PCL-dokumenter, som kan inneholde ekstra skjemamaterier, som igjen kan føre til at tomme sider skrives ut. Hvis <b>Ja</b> er angitt, ignoreres papirmating hvis siden er tom.
		Tilordning av mediekilde	Standard (standard)  Klassisk	Bruk denne funksjonen til å velge og beholde innskuffer etter nummer når du ikke bruker enhetsdriveren, eller når programvaren ikke har noe alternativ for skuffevalg.

## Utskriftskvalitet-menyen

### Administrasjon > Utskriftskvalitet

 **MERK:** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

**Tabell 2-15** Utskriftskvalitet-meny

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Angi justering	Testside	Skriv ut (knapp)	Skriv ut en testside for å angi justeringen. Følg instruksjonene på siden som skrives ut, for å justere hver skuff.
	Kilde	Alle skuffer Skuff <X>: <innhold> Skuff <X>: <innhold> (velg en skuff)	Bruk <b>Angi justering</b> til å forskyve margjusteringen for å midtstille bildet på siden fra topp til bunn, og fra venstre til høyre. Du kan også justere bildet på forsiden, med bildet skrevet ut på baksiden.  Velg kildeinnskuffen når du skal skrive ut <b>Angi justering</b> -siden.
	Juster skuff <X>	Bytt fra -20 til 20 langs X- eller Y-aksen. 0 er standard.	Utfør justeringsprosedyren for hver skuff.  Når et bilde skrives ut, <i>skanner</i> enheten siden fra side til side mens arket <i>mates</i> inn i enheten fra toppen til bunnen.
Fikseringsmoduser	Fikseringsmodus i ventemodus	125° Celsius Av	Angi temperaturen for varmeelementet når MFPen er i ventemodus.
	<Papirtype>		Konfigurer fikseringsmodusen som er tilknyttet hver type utskriftsmateriale.
	Gjenopprett moduser	Gjenopprett (knapp)	Gjenopprett fikseringsmodusene til standardinnstillingene.
Oppløsning		300 600 FastRes 1200 (standard) ProRes 1200	Bruk denne funksjonen til å velge utskriftsoppløsning.
	REt	Av Lys Middels (standard) Mørk	Aktiver Resolution Enhancement-teknologi (REt), som produserer utskrift med jevne vinkler, kurver og kanter. Alle utskriftsoppløsninger, inkludert FastRes 1200, drar nytte av REt.
	EconoMode	Aktivert Deaktivert (standard)	Når Economode er aktivert, skriver enheten ut med mindre toner per side. Utskriftskvaliteten blir imidlertid redusert.
	Tonertetthet	Velg et område mellom 1 til 5. 3 er standardverdien.	Få lysere eller mørkere utskrift. 1 er lysest, og 5 er mørkest.
Modus for små papirstørrelser		Normal (standard) Langsom	Velg <b>Langsom</b> for å justere MFPen for å skrive ut smalt utskriftsmateriale.

**Tabell 2-15 Utskriftskvalitet-meny (forts.)**

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Kalibrering/rengjøring	Lag renseark	Opprett (knapp)	Generer en side for å rengjøre overflødig toner fra trykkvalsen i fikseringsenheten. Siden inneholder instruksjoner som veileder deg gjennom renseprosessen.
	Behandle renseark	Behandle (knapp)	Behandle rensearket som ble opprettet ved å bruke menyelementet <b>Lag renseark</b> . Prosessen tar opptil 2,5 minutter.

## Feilsøking-menyen

### Administrasjon > Feilsøking

 **MERK:** Mange av elementene på Feilsøking-menyen er beregnet for avansert feilsøking.

Tabell 2-16 Feilsøking-meny

Menyalternativ	Undermeny-alternativ	Undermeny-alternativ	Verdier	Beskrivelse
Hendelseslogg			Skriv ut	Dette elementet viser hendelseskodene og korresponderende motorsykluser på skjermen på kontrollpanelet.
Faks T.30-sporing (bare tilgjengelig hvis HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er installert)	Skriv ut T.30-rapport	Når rapport skal skrives ut	Aldri automatisk utskrift (standard) Skriv ut etter faksjobb Skriv ut etter fakssendejobber Skriv ut etter faksfeil Skriv bare ut etter sendefeil Skriv bare ut etter mottaksfeil	Skriv ut eller konfigurer faksens T.30-sporingsrapport. T.30 er standarden som angir kvitteringsutveksling (handshaking), protokoller og feilkorrigerings mellom faksmaskiner.
Signaltap for faksoverføring (bare tilgjengelig hvis HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er installert)			En verdi mellom 0 og 30. Standardverdien er 0.	Angi nivåene for signaltap for å kompensere for signaltap på telefonlinjen. Du bør ikke endre denne innstillingen med mindre en servicerepresentant fra HP ber deg om det, ettersom det kan føre til at faksen slutter å fungere.
Faks V.34 (bare tilgjengelig hvis HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er installert)			Normal (standard) Av	Deaktiver V.34-moduleringer hvis det har forekommet flere faksfeil, eller hvis telefonlinjen krever det.
Modus for fakshøytaler (bare tilgjengelig hvis HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er installert)			Normal (standard) DHCPV6	Bruk denne funksjonen for å evaluere og feilsøke faksproblemer ved å lytte til lyden av faksmoduleringene.

**Tabell 2-16 Feilsøking-meny (forts.)**

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Undermeny- alternativ	Verdier	Beskrivelse
Papirbanetest	Skriv ut testside		Skriv ut	Lag en testside for å teste papirhåndteringsfunksjonene. Angi banen for testen for å teste bestemte papirbaner.
	Kilde		Alle skuffer Skuff 1 Skuff 2  (Ekstra skuffer vises hvis dette er aktuelt.)	Angi om testsiden skal skrives ut fra alle skuffer eller fra én bestemt skuff.
	Mål		Alle skuffer Stableskuff Standard utskuff	Velg utmatingsalternativ for testsiden. Send testsiden til alle utskuffer eller bare til en bestemt skuff.
	Tosidig		Av (standard) På	Velg om tosidigheten skal inkluderes i testen.
	Ant. eksempl		1,10,50,100,500 Standard=1	Velg hvor mange sider som skal sendes fra den angitte kilden som en del av testen.
Servicetest			Følg instruksjonene på skjermen.	Viser en serie med meldinger som brukeren kan følge for å finne ut om skriveren fungerer riktig. Kontroller også at papir ikke finnes i papirbanen.
Utskrift/stopp-test			Kontinuerlig verdi fra 0 til 60 000 milli-sekunder. Standardverdi: 0	Isoler feil ved å stoppe enheten i utskriftssyklusen og observere hvor i prosessen kvaliteten på bildet blir dårligere. Angi et stopptidspunkt for å kjøre testen. Neste jobb som sendes til enheten, stopper på det angitte tidspunktet i prosessen.
Skannertester				En servicetekniker kan bruke dette menyelementet til å feilsøke mulige problemer med skanneren på enheten.
Kontrollpanel	LED-indikatorer			Bekreft at komponentene på kontrollpanelet fungerer som de skal.
	Display			
	Knapper			
	Berøringsskjerm			

## Tilbakestillinger-menyen

### Administrasjon > Tilbakestillinger

Tabell 2-17 Tilbakestillinger-meny

Menyalternativ	Verdier	Beskrivelse
Tøm lokal adressebok	Fjern (knapp)	Bruk denne funksjonen til å slette alle adresser i adressebøkene som er lagret på enheten.
Tøm faksaktivitetslogg	Ja Nei (standard)	Bruk denne funksjonen til å slette alle hendelser fra fakshendelsesloggen.
Gjenopprett teleselskapsinnstilling	Gjenopprett (knapp)	Bruk dette alternativet til å gjenopprette de telefonrelaterte innstillingene som er på <b>Første konfigurering</b> -menyen, til standardverdiene.
Gjenopprett fabrikkinnstill	Gjenopprett (knapp)	Bruk denne funksjonen til å gjenopprette alle enhetsinnstillingene til standardinnstillingene.
Fjern vedlikeholdsmelding	Fjern (knapp)	Fjern advarslene for <b>Bestill vedlikeholdssett</b> og <b>Bytt vedlikeholdssett</b> .
Tilbakestill rekvisita	Nytt vedlikeholdssett (Ja/Nei)	Varsle enheten om at det har blitt installert et nytt vedlikeholdssett.
Lås skannevogn	Lås (knapp)	Bruk funksjonen for å låse vognen. Hvis du vil låse opp vognen, slår du av MFPen, og deretter slår du den på.

## Service-meny

### Administrasjon > Service

Service-menyen er låst, og en det brukes en PIN-kode for å få tilgang. Denne menyen er beregnet på autorisert servicepersonell.

---

## 3 Programvare for Windows

- [Operativsystemer for Windows som støttes](#)
- [Skriverdrivere som støttes for Windows](#)
- [HP Universal Print Driver \(UPD\)](#)
- [Velg riktig skriverdriver for Windows.](#)
- [Prioritet for utskriftsinnstillinger](#)
- [Endre skriverdriverinnstillinger for Windows](#)
- [Verktøy som støttes](#)
- [Programvare for andre operativsystemer](#)

# Operativsystemer for Windows som støttes

Produktet støtter følgende Windows-operativsystemer:

- Windows XP (32-biters og 64-biters)
- Windows Server 2003 (32-biters og 64-biters)
- Windows Server 2008 (32-biters og 64-biters)
- Windows 2000
- Windows Vista



## Skriverdrivere som støttes for Windows

Du kan laste ned følgende drivere fra HP:

- HP Universal Print Driver (UPD): Postscript, PCL 6, PCL 5
- Mac-driver
- Linux
- SAP
- UNIX-modellskript

Det finnes ingen produktspesifikke drivere for HP LaserJet M9059 MFP. Du kan laste ned drivere for dette produktet på [www.hp.com/go/ljm9059mfp\\_software](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp_software) eller velge alternativet for ditt land / din region.

Skriverdriverne inneholder elektronisk hjelp med instruksjoner for vanlige utskriftsoppgaver og beskriver knappene, avmerkingsboksene og nedtrekkslistene i skriverdriveren.

# HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver (UPD, universal skriverdriver) for Windows er én enkelt driver som gir deg øyeblikkelig tilgang til så godt som alle HP LaserJet-produkter, fra en hvilken som helst plassering, uten at du trenger å laste ned separate drivere. Den er bygd på utprøvd skriverdriverteknologi fra HP og har blitt nøye testet og brukt med mange programmer. Den er en kraftig løsning som yter jevnt over tid.

HP UPD kommuniserer direkte med hvert HP-produkt, samler inn konfigurasjonsinformasjon og tilpasser deretter brukergrensenettet for å vise produktets unike tilgjengelige funksjoner. Den aktiverer automatisk funksjonene som er tilgjengelig for produktet, for eksempel tosidige utskrifter og stifting, slik at du ikke trenger å aktivere dem manuelt.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

## UPD-installasjonsmodi

---

### Tradisjonell modus

- Bruk denne modusen hvis du installerer driveren for én datamaskin.
- Når UPD er installert i denne modusen, fungerer den som tradisjonelle skriverdrivere.
- Hvis du bruker denne modusen, må du installere UPD separat for hver datamaskin.

---

### Dynamisk modus

- Bruk denne modusen hvis du installerer driveren på en mobil datamaskin, slik at du kan finne og skrive ut på HP-produkter på en hvilken som helst plassering.
  - Bruk denne modusen hvis du installerer UPD for en arbeidsgruppe.
  - Last ned UPD fra Internett for å bruke denne modusen. Se [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).
-

## Velg riktig skriverdriver for Windows.

Skriverdriverne gir tilgang til produktfunksjonene og muliggjør kommunikasjon mellom datamaskinen og produktet (ved å bruke et skiverspråk). Se installeringsveiledningen og Viktig-filene hvis du vil vite mer om ekstra programvare og språk.

### Beskrivelse av HP PCL 6-driveren

- anbefalt for utskrifter i alle Windows-miljøer
- gir samlet sett beste hastighet, utskriftskvalitet og støtte for produktfunksjoner for de fleste brukere
- utviklet for å fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for best hastighet i Windows-miljøer
- er kanskje ikke fullt kompatibel med tredjeparts og tilpasset programvare som er basert på PCL 5

### Beskrivelse av HP PostScript-emulering

- anbefalt for utskrifter fra Adobe®-programmer eller andre svært grafikkintensive programmer
- gir støtte for utskrift fra PostScript Level 3-emuleringsbehov eller støtte for PostScript-flashskrift
- noe raskere ytelse enn PCL 6-driveren ved bruk av Adobe-programmer

### Beskrivelse av HP PCL 5

- Anbefalt for vanlige kontorutskrifter i miljøer hvor det brukes Windows.
- kompatibel med tidligere PCL-versjoner og eldre HP LaserJet-produkter
- det beste valget for utskrift fra tredjeparts eller tilpassede programmer
- det beste valget ved bruk i blandede miljøer som krever at produktet settes til PCL 5 (UNIX, Linux, stormaskiner)
- utformet for bruk i Windows-bedriftsmiljøer for å bruke én enkelt driver med flere skrivermodeller
- foretrekkes ved utskrift til flere skrivermodeller fra en mobil Windows-datamaskin

## Prioritet for utskriftsinnstillinger

Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:

---

 **MERK:** Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

---

- Dialogboksen **Utskriftsformat**: Dialogboksen åpnes når du klikker på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres her, overstyrer innstillinger overalt ellers.
- Dialogboksen **Skriv ut**: Dialogboksen åpnes når du klikker på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, er lavere prioritert og overstyrer *ikke* endringer som gjøres i dialogboksen **Utskriftsformat**.
- Dialogboksen **Skriveregenskaper** (skriverdriver): Skriverdriveren åpnes når du klikker på **Egenskaper** i dialogboksen **Skriv ut**. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriveregenskaper**, overstyrer ikke innstillinger som er tilgjengelige andre steder i skriverprogrammet.
- **Standard skriverdriverinnstillinger**: Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, *med mindre* innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.
- **Innstillinger på skriverens kontrollpanel**: Innstillinger som gjøres på kontrollpanelet, er lavere prioritert enn endringer som gjøres andre steder.

# Endre skriverdriverinnstillinger for Windows

Endre innstillinger for alle utskriftsjobber til programvaren lukkes	Endre standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	Endre konfigurasjonsinnstillingene for produktet
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk på <b>Skriv ut</b> på <b>Fil</b>-menyen i programmet.</li><li>2. Velg driveren, og klikk deretter på <b>Egenskaper</b> eller <b>Innstillinger</b>.</li></ol> <p>Disse trinnene kan variere, men dette er den vanligste fremgangsmåten.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (ved bruk av standard Start-menyvisning):</b> Klikk på <b>Start</b> og deretter på <b>Skrivere og telefakser</b>.</li></ol> <p>-eller-</p> <p><b>Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (ved bruk av klassisk Start-menyvisning):</b> Klikk på <b>Start</b>, <b>Innstillinger</b> og deretter på <b>Skrivere</b>.</p> <p>-eller-</p> <p><b>Windows Vista:</b> Klikk på <b>Start</b>, <b>Kontrollpanel</b> og deretter på <b>Skriver</b> i kategorien for <b>Maskinvare og lyd</b>.<li>2. Høyreklikk på driverikonet, og velg deretter <b>Utskriftsinnstillinger</b>.</li></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (ved bruk av standard Start-menyvisning):</b> Klikk på <b>Start</b> og deretter på <b>Skrivere og telefakser</b>.</li></ol> <p>-eller-</p> <p><b>Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (ved bruk av klassisk Start-menyvisning):</b> Klikk på <b>Start</b>, <b>Innstillinger</b> og deretter på <b>Skrivere</b>.</p> <p>-eller-</p> <p><b>Windows Vista:</b> Klikk på <b>Start</b>, <b>Kontrollpanel</b> og deretter på <b>Skriver</b> i kategorien for <b>Maskinvare og lyd</b>.<li>2. Høyreklikk på driverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klikk på kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>.</li></p>

## Verktøy som støttes

Denne MFPen har flere verktøy som gjør det enkelt å overvåke og administrere den i et nettverk.

### HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et nettleserbasert styringsverktøy for HP Jetdirect-tilkoblede skrivere i intranettet, og det skal bare installeres på den systemansvarliges datamaskin.

---

 **MERK:** HP Web Jetadmin 10.0 eller senere kreves for full støtte av dette produktet.

---

Du laster ned en oppdatert versjon av HP Web Jetadmin, og du får den sist oppdaterte listen over vertssystemer som støttes, ved å gå til [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

Når programvaren er installert på en vertsserver, får du tilgang til HP Web Jetadmin fra en hvilken som helst klient via en nettleser som støttes (for eksempel Microsoft® Internet Explorer 4.x eller Netscape Navigator 4.x eller nyere) ved å navigere til HP Web Jetadmin-verten.

### Innebygd Web-server

Enheten er utstyrt med en innebygd webserver som gir deg tilgang til informasjon om enheten og nettverksaktiviteter. Denne informasjonen vises i en nettleser, for eksempel Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Firefox.

Den innebygde webserveren befinner seg på enheten. Den lastes ikke ned på en nettverksserver.

Den innebygde webserveren har et grensesnitt for enheten som alle brukere med en nettverkstilkoblet datamaskin og en standard nettleser kan bruke. Ingen bestemt programvare installeres eller konfigureres, men du må ha en nettleser som støttes på datamaskinen. Du får tilgang til den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen for enheten i leserens adresselinje. (Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Du får mer informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside ved å se [Informasjonssider på side 148](#).)

Du får en fullstendig forklaring på funksjonene og funksjonaliteten for den innebygde serveren ved å se [Innebygd webserver på side 150](#).

## Programvare for andre operativsystemer

OS	Programvare
UNIX	For HP-UX- og Solaris-nettverk kan du gå til <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">www.hp.com/support/net_printing</a> for å laste ned skriverinstalleren fra HP Jetdirect for UNIX.
Linux	Du finner mer informasjon på <a href="http://www.hp.com/go/linuxprinting">www.hp.com/go/linuxprinting</a> .





---

## 4 Bruke produktet med Macintosh

- [Programvare for Macintosh](#)
- [Bruke funksjonene i skriverdriveren for Macintosh](#)

# Programvare for Macintosh

## Støttede operativsystemer for Macintosh

Enheten støtter følgende Macintosh-operativsystemer:

- Mac OS X V10.3, V10.4, V10.5 og senere

---

 **MERK:** For Mac OS X V10.4 og nyere støttes Mac-maskiner med PPC- og Intel Core-prosessorer.

---

## Støttede skriverdrivere for Macintosh

HP-installasjonsprogrammet inneholder PPD-filer (PostScript® Printer Description), PDEer (Printer Dialog Extensions) og HP Printer Utility til bruk på Macintosh-maskiner.

I kombinasjon med Apple PostScript-skriverdriverne gir PPD-filene tilgang til enhetens funksjoner. Bruk Apple PostScript-skriverdriveren som fulgte med datamaskinen.


## Programvareinstallasjonstyper for Macintosh

### Installere Macintosh-programvare for direkte tilkoblinger (USB)

#### Mac OS X V10.3 og nyere

1. Kontroller at produktet er slått på.
2. Last ned driveren fra [www.hp.com/go/ljm9059mfp\\_software](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp_software), eller få den fra forhandleren din.
3. Dobbeltklikk på **Installerer**-ikonet i mappen for HP LaserJet-installereren.
4. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
5. Koble en USB-kabel mellom produktets USB-port og datamaskinens USB-port. Bruk en 2-meters (6,56-fots) USB-kabel.

---

 **MERK:** USB-skriverkøer opprettes automatisk når produktet kobles til datamaskinen. Køen bruker imidlertid en generell PPD hvis installasjonsprogrammet ikke er blitt kjørt før USB-kabelen kobles til.

---

6. Klikk på **Systemvalg** og deretter på **Utskrift og faks** på Apple-menyen.
7. Hvis produktnavnet vises i skriverlisten, er oppsettet fullført. Hvis produktnavnet *ikke* vises i skriverlisten, fortsetter du til neste trinn.
8. Klikk på **Legg til** eller **+**, og velg deretter **Standardnavigering** eller **Standard**. Velg produktnavnet fra skriverleseren.
9. Klikk på **Legg til**. Dialogboksen **Installerbart tilleggsutstyr** vises. Velg produktalternativene du bruker.
10. Skriv ut en testside fra et program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis installeringen mislykkes, installerer du programvaren på nytt. Hvis dette mislykkes, kan du lese installeringsveiledningen eller de nyeste Viktig-filene.

## Installere Macintosh-programvare for nettverk

### Mac OS X V10.3 og nyere

1. Koble nettverkskabelen mellom HP Jetdirect-utskriftsserveren og en nettverksport.
2. Last ned driveren fra [www.hp.com/go/ljm9059mfp\\_software](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp_software), eller få den fra forhandleren din.
3. Dobbeltklikk på **Installerer**-ikonet i mappen for HP LaserJet-installereren.
4. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
5. Klikk på **Systemvalg** og deretter på **Utskrift og faks** på Apple-menyen.
6. Klikk på **Legg til** eller **+**.
7. Velg tilkoblingstype.

#### Standardnavigering

- a. Velg produktet fra listen.
- b. Velg skrivermodellen fra nedtrekkslisten **Skriv ut med** hvis den ikke allerede er valgt.

#### IP-skriver

- a. Velg **HP Jetdirect – Socket** fra nedtrekkslisten Protokoll.
  - b. Skriv inn IP-adressen for produktet.
  - c. Velg skrivermodellen fra nedtrekkslisten **Skriv ut med** hvis den ikke allerede er valgt.
8. Klikk på **Legg til**. Dialogboksen **Installerbart tilleggsutstyr** vises. Velg produktalternativene du bruker.
  9. Skriv ut en testside fra et program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis installeringen mislykkes, installerer du programvaren på nytt. Hvis dette mislykkes, kan du lese installeringsveiledningen eller de nyeste Viktig-filene.

## Programvare for Macintosh-maskiner

### HP Printer Utility

Bruk HP Printer Utility til å konfigurere funksjoner på produktet som ikke er tilgjengelige i skriverdriveren.

Du kan bruke HP Printer Utility når produktet bruker en USB-kabel (Universal Serial Bus) eller er koblet til et TCP/IP-basert nettverk.

#### Åpne HP Printer Utility

#### Åpne HP Printer Utility i Mac OS X V10.3 og V10.4

1. Åpne Finder, klikk på **Programmer** og **Verktøy**, og dobbeltklikk deretter på **Skriveroppsettverktøy**.
2. Velg produktet du vil konfigurere, og klikk deretter på **Verktøy**.

## Åpne HP Printer Utility i Mac OS X V10.5

▲ Klikk på **Printer Utility** på menyen **Skriver**.

-eller-

Klikk på ikonet **Verktøy** i **utskriftskøen**.

## Funksjoner i HP Printer Utility

HP Printer Utility består av sider som du åpner ved å klikke i listen **Konfigurasjonsinnstillinger**. Tabellen nedenfor beskriver oppgavene du kan utføre fra disse sidene.

Artikkel	Beskrivelse
<b>Konfigurasjonsside</b>	Skriver ut en konfigurasjonsside.
<b>Rekvisitastatus</b>	Viser rekvisitastatusen for enheten.
<b>Filoverføring</b>	Overfører filer fra datamaskinen til enheten.
<b>Overfør skrifttyper</b>	Overfører skriftfiler fra datamaskinen til enheten.
<b>Fastvareoppdatering</b>	Overfører oppdaterte fastvarefiler fra datamaskinen til enheten.
<b>Dobbeltsidig utskriftsmodus</b>	Slår på modusen for automatisk tosidig utskrift.
<b>EconoMode og tonertetthet</b>	Slår på innstillingen EconoMode for å spare toner, eller justerer tonertettheten.
<b>Oppløsning</b>	Endrer oppløsningsinnstillingene, inkludert RET-innstillingen.
<b>Blokker ressursene</b>	Låser eller låser opp lagringsenheter, for eksempel en harddisk.
<b>Lagrede jobber</b>	Administrerer utskriftsjobber som er lagret på enhetens harddisk.
<b>Konfigurasjon av skuffer</b>	Endrer standardinnstillingene for skuffene.
<b>IP-innstillinger</b>	Endrer nettverksinnstillingene for enheten og gir tilgang til den innebygde webserveren.
<b>Bonjour-innstillinger</b>	Gjør det mulig å slå av eller på Bonjour-støtte eller endre tjenesteneavnet på enheten som står oppført i et nettverk.
<b>Fleire innstillinger</b>	Gir tilgang til den innebygde Web-serveren.
<b>E-postvarsler</b>	Konfigurerer enheten til å sende e-postvarsler for bestemte hendelser.

## Prioritet for utskriftsinnstillinger for Macintosh

Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:

 **MERK:** Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

- **Dialogboksen Utskriftsformat:** Klikk på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Arkiv**-menyen i programmet du arbeider i, for å åpne denne dialogboksen. Innstillinger som er endret her, kan komme til å overstyre innstillinger endret andre steder.
- **Dialogboksen Skriv ut:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Skriv ut**, **Skriveroppsett** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, er lavere prioritert og overstyrer *ikke* endringer som gjøres i dialogboksen **Utskriftsformat**.

- **Standard skriverdriverinnstillinger:** Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, med mindre innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.
- **Innstillinger på skriverens kontrollpanel:** Innstillinger som gjøres på kontrollpanelet, er lavere prioritert enn endringer som gjøres andre steder.

## Endre skriverdriverinnstillinger for Macintosh

Endre innstillingene for alle utskriftsjobber til programvaren lukkes	Endre standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	Endre konfigurasjonsinnstillingene for produktet
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk på <b>Skriv ut</b> på <b>Arkiv</b>-menyen.</li> <li>2. Endre innstillingene etter behov på de ulike menyene.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk på <b>Skriv ut</b> på <b>Arkiv</b>-menyen.</li> <li>2. Endre innstillingene etter behov på de ulike menyene.</li> <li>3. På menyen <b>Forhåndsinnst.</b> klikker du på <b>Arkiver som</b> og skriver inn navnet på forhåndsinnstillingen.</li> </ol> <p>Disse innstillingene lagres på menyen <b>Forhåndsinnst.</b> Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet for arkivert forhåndsinnstilling hver gang du åpner et program og skriver ut.</p>	<p><b>Mac OS X V10.3 eller Mac OS X V10.4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk på <b>Systemvalg</b> og deretter på <b>Utskrift og faks</b> på Apple-menyen.</li> <li>2. Klikk på <b>Skriveroppsett</b>.</li> <li>3. Klikk på menyen <b>Tilleggsutstyr</b>.</li> </ol> <p><b>Mac OS X V10.5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk på <b>Systemvalg</b> og deretter på <b>Utskrift og faks</b> på Apple-menyen.</li> <li>2. Klikk på alternativet for <b>valg og rekvisita</b>.</li> <li>3. Klikk på <b>Driver</b>-menyen.</li> <li>4. Velg driver fra listen, og konfigurere de installerte alternativene.</li> </ol>

## Fjerne programvare fra Macintosh-operativsystemer

Hvis du vil fjerne programvaren fra en Macintosh-maskin, drar du PPD-filene til papirkurven.

## Verktøy som støttes for Macintosh

### Innebygd webserver

Enheten er utstyrt med en innebygd webserver som gir deg tilgang til informasjon om enheten og nettverksaktiviteter. Denne informasjonen vises i en nettleser, for eksempel Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Firefox.

Den innebygde webserveren befinner seg på enheten. Den lastes ikke ned på en nettverksserver.

Den innebygde webserveren har et grensesnitt for enheten som alle brukere med en nettverkstilkoblet datamaskin og en standard nettleser kan bruke. Ingen bestemt programvare installeres eller konfigureres, men du må ha en nettleser som støttes på datamaskinen. Du får tilgang til den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen for enheten i leserens adresselinje. (Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Du får mer informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside ved å se [Informasjonssider på side 148.](#))

Du får en fullstendig forklaring på funksjonene og funksjonaliteten for den innebygde serveren ved å se [Innebygd webserver på side 150.](#)

# Bruke funksjonene i skriverdriveren for Macintosh

## Opprette og bruke forhåndsinnstillinger for utskrift i Macintosh

Bruk forhåndsinnstillinger for utskrift til å lagre gjeldende skriverdriverinnstillinger slik at de kan brukes senere.


### Opprette en forhåndsinnstilling for utskrift

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Velg skriverinnstillingene.
4. I boksen **Forhåndsinnst.** klikker du på **Arkiver som...** og skriver inn et navn på forhåndsinnstillingen.
5. Klikk på **OK**.

### Bruke forhåndsinnstillinger for utskrift

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. I boksen **Forhåndsinnst.** velger du forhåndsinnstillingen du vil bruke.

---

 **MERK:** Velg **Standard** for å bruke standardinnstillingene for skriverdriveren.

---

## Endre størrelse på dokumenter eller skrive ut på en egendefinert papirstørrelse

Du kan skalere et dokument så det passer på en annen papirstørrelse.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne menyen **Paper Handling** (Papirhåndtering).
3. Velg **Scale to fit paper size** (Skaler til papirstørrelse) i området for **Destination Paper Size** (Målpapirstørrelse), og velg deretter størrelse fra nedtrekkslisten.
4. Hvis du bare vil bruke papir som er mindre enn dokumentet, velger du **Scale down only** (Bare skaler ned).

## Skrive ut en tittelside

Du kan skrive ut en separat tittelside til dokumentene med en melding på (for eksempel "Konfidensielt").

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Åpne menyen **Tittelside**, og velg deretter om du vil skrive ut tittelsiden **Før dokument** eller **Etter dokument**.
4. På menyen **Tittelsidetype** velger du meldingen du vil skrive ut på tittelsiden.

 **MERK:** Hvis du vil skrive ut en blank tittelside, velger du **Standard** som **Tittelsidetype**.

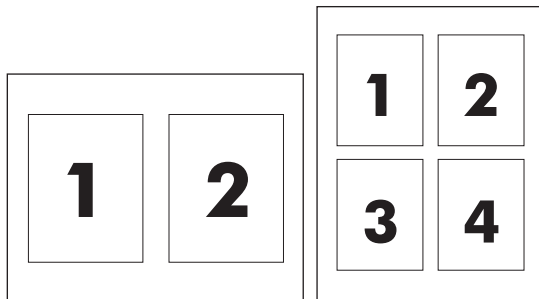
## Bruk vanmerker

Et vanmerke er en merknad, for eksempel "Konfidensielt", som er trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne **Vanmerker**-menyen.
3. Ved siden av **Modus** velger du hvilken type vanmerke du vil bruke. Velg **Vanmerke** for å skrive ut en delvis gjennomiktig melding. Velg **Overlegg** for å skrive ut en melding som ikke er gjennomiktig.
4. Ved siden av **Sider** velger du om du vil skrive ut vanmerket på alle sidene eller bare på den første siden.
5. Ved siden av **Tekst** kan du velge en av standardmeldingene eller **Egendefinert** og skrive inn en ny melding i boksen.
6. Velg alternativer for de andre innstillingene.

## Skrive ut flere sider på ett ark for Macintosh

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark. Denne funksjonen er et rimelig alternativ når du skal skrive ut utkast.



1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Åpne **Layout**-menyen.
4. Ved siden av **Sider per ark** velger du hvor mange sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Ved siden av **Layoutretning** velger du rekkefølgen og plasseringen av sidene på arket.
6. Ved siden av **Rammer** velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.

## Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift)

### Bruke automatisk tosidig utskrift

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
  - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren.
  - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden ned og med øverste kant mot baksiden av skuffen.
2. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
3. Åpne **Layout**-menyen.
4. Ved siden av **Tosidig** velger du **Langsideinnbinding** eller **Kortsideinnbinding**.
5. Klikk på **Skriv ut**.

### Skrive ut manuelt på begge sider

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
  - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren.
  - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden ned og med øverste kant mot baksiden av skuffen.
- △ **FORSIKTIG:** Ikke legg inn papir som er tyngre enn 105 g/m<sup>2</sup> (28 pund bond), for å unngå papirstopp.
2. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
3. Velg **Skrive ut manuelt på den andre siden** på menyen **Etterbehandling**.
4. Klikk på **Skriv ut**. Følg instruksjonene i popup-vinduet som vises på datamaskinskjermen, før du legger den utskrevne bunken tilbake i skuff 1 for å skrive ut den andre halvdel.
5. Gå til skriveren og fjern blanke ark som ligger i skuff 1.
6. Legg inn den utskrevne bunken i skuff 1 med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren. Du *må* skrive ut den andre siden fra skuff 1.
7. Hvis du blir bedt om det, trykker du på riktig kontrollpanelknapp for å fortsette.

## Angi stiftealternativene

Hvis det er installert en etterbehandlingsenhet med en stifteenhet, kan du stifte dokumenter.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne menyen **Etterbehandling**.
3. Velg stiftealternativet du vil bruke, fra nedtrekkslisten **Stiftealternativer**.



## Lagre jobber

Du kan lagre jobber på produktet, slik at du kan skrive dem ut når som helst. Du kan dele lagrede jobber med andre brukere, eller du kan gjøre dem private.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne menyen **Jobblagring**.
3. Velg typen lagret jobb fra nedtrekkslisten **Jobblagring**.
4. For typene **Lagret jobb**, **Privat jobb** og **Privat lagret jobb** må du skrive inn et navn på den lagrede jobben i boksen ved siden av **Jobbnavn**:

Velg hvilket alternativ du vil bruke hvis en annen lagret jobb allerede har det navnet.

- **Bruk jobbnavn + (1-99)** legger til et unikt tall på slutten av jobbnavnet.
  - **Erstatt eksisterende fil** overskriver den eksisterende lagrede jobben med den nye.
5. Hvis du valgte **Lagret jobb** eller **Privat jobb** under trinn 3, må du skrive inn et tall med fire siffer i boksen ved siden av **PIN for å skrive ut (0000 – 9999)**. Når andre personer forsøker å skrive ut denne jobben, blir de bedt om å oppgi denne PIN-koden.

## Bruke menyen Tjenester

Hvis produktet er tilkoblet et nettverk, bruker du menyen **Tjenester** for å få informasjon om produktet og rekvisitastatusen.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne menyen **Tjenester**.
3. Slik åpner du den innebygde webserveren og utfører en vedlikeholdsoppgave:
  - a. Velg **Vedlikehold av enhet**.
  - b. Velg en oppgave fra nedtrekkslisten.
  - c. Klikk på **Start**.
4. Slik går du til ulike webområder for kundestøtte for denne enheten:
  - a. Velg **Tjenester på Internett**.
  - b. Velg **Internett-tjenester**, og velg et alternativ fra nedtrekkslisten.
  - c. Klikk på **Start**.



---

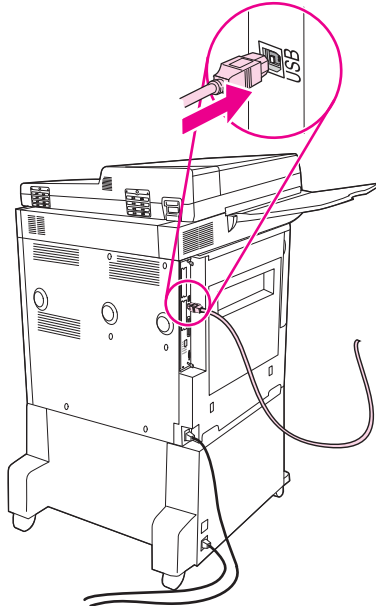
# 5 Tilkobling

- [USB-tilkobling](#)
- [Tilleggstilkobling](#)
- [Nettverkskonfigurasjon](#)

## USB-tilkobling

Denne MFPen støtter en høyhastighets USB 2.0 type B-tilkobling for utskrift.

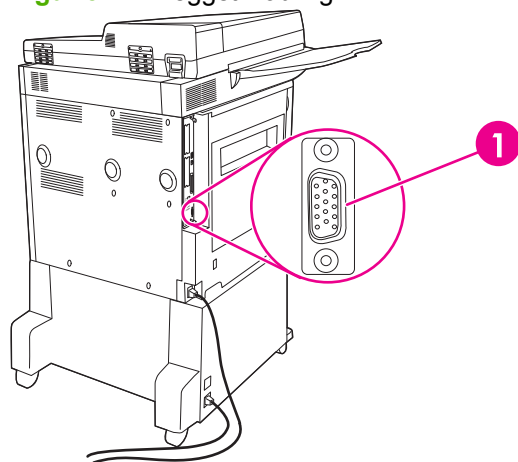
**Figur 5-1** USB-tilkobling



## Tilleggstilkobling

Denne MFPen støtter en tilleggstilkobling for utdataenheter for papirhåndtering. Porten er plassert bak på MFPen.

**Figur 5-2** Tilleggstilkobling




**1** | Port for tilleggstilkobling (Jetlink)

---

# Nettverkskonfigurasjon

Du kan bli nødt til å konfigurere visse nettverksparametere på enheten. Du kan konfigurere disse parameterne på følgende steder:

- Installasjon av programvare
- Enhetens kontrollpanel
- Innebygd Web-server
- Administrasjonsprogramvaren (HP Web Jetadmin eller HP LaserJet Utility for Macintosh)

 **MERK:** Vil du ha flere opplysninger om bruk av den innebygde Web-serveren, kan du se [Innebygd webserver på side 150](#)

Hvis du vil ha mer informasjon om nettverk som støttes og verktøy for nettverkskonfigurering, ser du i *Administratorveiledningen for HP Jetdirect utskriftsserver*. Denne håndboken følger med skrivere som har en HP Jetdirect-utskriftsserver installert.

Dette avsnittet inneholder følgende opplysninger om konfigurering av nettverksparametere:

- [Konfigurere TCP/IPv4-parametere](#)
- [Konfigurere TCP/IPv6-parametere](#)
- [Deaktivere nettverksprotokoler \(valgfritt\)](#)
- [HP Jetdirect EIO-utskriftsservere](#)

## Konfigurere TCP/IPv4-parametere

Hvis nettverket ikke tilbyr automatisk IP-adressering via DHCP, BOOTP, RARP eller en annen metode, kan du bli nødt til å legge inn følgende parametere manuelt før du kan skrive ut via nettverket:

- IP-adresse (4 byte).
- Nettverksmaske (4 byte)
- Standard-gateway (4 byte)

## Endre IP-adressen

Du kan se den gjeldende IP-adressen til enheten fra kontrollpanelets startskjerm-bilde ved å velge [Nettverksadresse](#).

Bruk følgende fremgangsmåte for å endre IP-adressen manuelt.

1. Bla frem til og velg [Administrasjon](#).
2. Bla frem til og velg [Første konfigurering](#).
3. Velg [Nettverk og I/U](#).
4. Velg [Innebygd Jetdirect](#).
5. Velg [TCP/IP](#).
6. Velg [IPV4-innstillinger](#).

7. Velg **Konfig.metode**.
8. Velg **Manuell**.
9. Velg **Lagre**.
10. Velg **Manuelle innstillinger**.
11. Velg **IP-adresse**.
12. Velg tekstboksen for IP-adresse.
13. Bruk tastaturet på berørings skjermen til å skrive inn IP-adressen.
14. Velg **OK**.
15. Velg **Lagre**.

### Angi nettverksmasken

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **TCP/IP**.
6. Velg **IPV4-innstillinger**.
7. Velg **Konfig.metode**.
8. Velg **Manuell**.
9. Velg **Lagre**.
10. Velg **Manuelle innstillinger**.
11. Velg **Subnetmaske**.
12. Velg tekstboksen for nettverksmaske.
13. Bruk tastaturet på berørings skjermen til å skrive inn nettverksmasken.
14. Velg **OK**.
15. Velg **Lagre**.

### Angi Standard-gateway

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **TCP/IP**.

6. Velg **IPV4-innstillinger**.
7. Velg **Konfig.metode**.
8. Velg **Manuell**.
9. Velg **Lagre**.
10. Velg **Manuelle innstillinger**.
11. Velg **Standard gateway**.
12. Velg tekstboksen for Standard-gateway.
13. Bruk tastaturet på berøringsskjermen til å skrive inn Standard-gateway.
14. Velg **OK**.
15. Velg **Lagre**.

## Konfigurere TCP/IPv6-parametere


Ønsker du flere opplysninger om konfigurering av enheten for et TCP/IPv6-nettverk, kan du se *Administratorhåndbok for HP Jetdirect-utskriftsserver*.

## Deaktivere nettverksprotokoler (valgfritt)

Ifølge fabrikkinnstillingen er alle støttede nettverksprotokoller aktivert. Deaktivering av ubrukte protokoller gir følgende fordeler:

- Det øker nettverksgenerert nettverkstrafikk.
- Det hindrer uautoriserte brukere i å skrive ut på enheten.
- Det gir bare relevant informasjon på konfigurasjonssiden.
- Det tillater enhetens kontrollpanel å vise protokollspesifikke feil og varselmeldinger.

## Deaktivere IPX/SPX

 **MERK:** Ikke deaktiver denne protokollen i Windows-baserte systemer som skriver ut til skriveren via IPX/SPX.

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **IPX/SPX**.
6. Velg **Aktiver**.
7. Velg **Av**.
8. Velg **Lagre**.



## Deaktivere AppleTalk

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **AppleTalk**.
6. Velg **Aktiver**.
7. Velg **Av**.
8. Velg **Lagre**.


## Deaktivere DLC/LLC

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **DLC/LLC**.
6. Velg **Aktiver**.
7. Velg **Av**.
8. Velg **Lagre**.

## HP Jetdirect EIO-utskriftsservere

HP Jetdirect-utskriftsservere (nettverkskort) kan installeres i EIO-sporet. Nettverksfunksjoner som støttes, avhenger av utskriftsservermodellen. Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelige HP Jetdirect EIO-utskriftsservere, går du til <http://www.hp.com/go/jetdirect>.

---

 **MERK:** Du kan konfigurere kortet via kontrollpanelet, skriverens installeringsprogramvare eller HP Web Jetadmin. Les dokumentasjonen for HP Jetdirect utskriftsserver hvis du vil ha flere opplysninger.

---



---

## 6 Papir og utskriftsmateriale

- [Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale](#)
- [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale](#)
- [Egendefinerte papirstørrelser](#)
- [Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale](#)
- [Legge i papir og utskriftsmateriale](#)
- [Konfigurere skuffer](#)
- [Velge utskuff](#)

## Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale

Dette produktet støtter en rekke forskjellige typer papir og annet utskriftsmateriale i henhold til retningslinjene i denne brukerhåndboken. Papir og utskriftsmateriale som ikke er i samsvar med disse retningslinjene, kan forårsake følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Flere tilfeller av fastkjørt utskriftsmateriale
- For tidlig slitasje på produktet og påfølgende reparasjon

For best mulige resultater bør du bare bruke papir og utskriftsmateriale fra HP som er utviklet for laserskrivere eller forskjellig bruk. Ikke bruk papir eller utskriftsmateriale som er utviklet for blekkskrivere. Hewlett-Packard Company kan ikke anbefale bruk av utskriftsmateriale fra andre produsenter ettersom HP ikke kan kontrollere kvaliteten.

Det er mulig at papiret er i samsvar med alle retningslinjene i denne brukerhåndboken, og likevel ikke gir tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feilhåndtering, ikke godkjente temperatur- og/eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Hewlett Packard ikke har kontroll over.


---

△ **FORSIKTIG:** Hvis du bruker papir eller utskriftsmateriale som ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner, kan det føre til problemer med produktet og påfølgende reparasjon. Disse reparasjonene dekkes ikke av HPs garanti- eller serviceavtaler.

---

## Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale

Dette produktet støtter en rekke papirstørrelser, og det kan tilpasses forskjellige typer utskriftsmateriale.

 **MERK:** Du oppnår best utskriftsresultater ved å velge riktig papirstørrelse og angi skriverdriveren før du skriver ut.

**Tabell 6-1 Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale**

Størrelse	Mål	Skuff 1, Letter R, A4	Skuff 2 og 3, Letter R, A4	Skuff 4, Letter R, A4	Nedre skuff for stifte-/stableenhet
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓
Executive (JIS)	216 x 330 mm				
A3	297 x 420 mm	✓	✓	✓	
A5	148 x 210 mm	✓	✓		✓
A6	105 x 148 mm				
Statement	140 x 216 mm				
11 x 17	279 x 432 mm	✓	✓	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm				
B4 (JIS)	257 x 364 mm	✓	✓	✓	✓
RA3	305 x 430 mm				
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
8k	270 x 390 mm				✓
16k	197 x 273 mm				✓

**Tabell 6-2 Konvolutter og postkort som støttes**

Størrelse	Mål	Skuff 1, postboks, stableenhet	Skuff 2, 3, 4	Stifteenhet
Nr. 10-konvolutt	105 x 241 mm	✓		
DL-konvolutt	110 x 220 mm	✓		
C5-konvolutt	162 x 229 mm	✓		
B5-konvolutt	176 x 250 mm	✓		
Monarch-konvolutt	98 x 191 mm	✓		
Postkort	100 x 148 mm	✓		

**Tabell 6-2 Konvolutter og postkort som støttes (forts.)**

<b>Størrelse</b>	<b>Mål</b>	<b>Skuff 1, postboks, stableenhet</b>	<b>Skuff 2, 3, 4</b>	<b>Stifteenhet</b>
Doble postkort	148 x 200 mm	✓		
Postkort (USA)	88,9 x 139,7 mm	✓		
Postkort (Europa)	105 x 148 mm	✓		

## Egendefinerte papirstørrelser

Dette produktet støtter en rekke egendefinerte papirstørrelser. Egendefinerte størrelser som støttes, er størrelser som er innenfor minimums- og maksimumsstørrelsen for produktet, men ikke er oppført i listen over papirstørrelser som støttes. Når du bruker en egendefinert størrelse som støttes, må du angi størrelsen i skriverdriveren og legge papiret i skuffen som støtter egendefinerte størrelser.

# Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale

Dette produktet støtter utskrift på spesialmateriale. Bruk følgende retningslinjer for å oppnå tilfredsstillende resultater. Når du bruker spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale, må du angi riktig type og størrelse i skriverdriveren for å oppnå best mulige resultater.

△ **FORSIKTIG:** HP LaserJet-skrivere bruker varmelementer for å feste tonerpartikler til papiret i svært nøyaktige punkter. HP-laserpapir er utviklet spesielt for å tåle denne ekstreme varmen. Hvis du bruker blekkpapir som ikke er tilpasset denne teknologien, kan skriveren bli skadet.

Type utskriftsmateriale	Gjør dette	Ikke gjør dette
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppbevar konvolutter liggende.</li><li>• Bruk konvolutter der sømmene går helt ut i hjørnet.</li><li>• Bruk selvklebende avrivningsremser som er beregnet for bruk i laserskrivere.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk konvolutter som er krøllete, brettet, sammenklisset eller skadet på annen måte.</li><li>• Ikke bruk konvolutter som har splittbinders, trykknapper, vinduer eller belagte kanter.</li><li>• Ikke bruk selvklebende lim eller andre syntetiske materialer.</li></ul>
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk bare etiketter uten synlig underlagspapir mellom dem.</li><li>• Bruk etiketter som ligger flatt.</li><li>• Bruk bare ark med alle etikettene til stede.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk etiketter som er krøllete eller har bobler, eller som er skadet.</li><li>• Ikke skriv ut på deler av ark med etiketter.</li></ul>
Transparenter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk bare transparenter som er godkjent for bruk i laserskrivere.</li><li>• Legg transparentene på et flatt underlag etter at de er tatt ut av produktet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk transparenter som ikke er godkjent for laserskrivere.</li></ul>
Brevhodepapir eller forhåndstrykte skjemaer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk bare brevhodepapir eller skjemaer som er godkjent for bruk i laserskrivere.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk hevet brevhode eller brevhode av metall.</li></ul>
Tungt papir	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk bare tungt papir som er godkjent for bruk i laserskrivere, og som oppfyller vektkravene for dette produktet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk papir som er tyngre enn det som anbefales for dette produktet, med mindre det er HP-papir som er godkjent for bruk i dette produktet.</li></ul>
Glanset eller bestrøket papir	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk bare glanset eller bestrøket papir som er godkjent for bruk i laserskrivere.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke bruk glanset eller bestrøket papir som er utviklet for blekkprodukter.</li></ul>



## Legge i papir og utskriftsmateriale

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale med standard og egendefinert størrelse i de fire innskuffene.

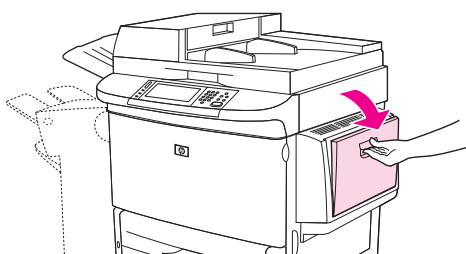
- △ **FORSIKTIG:** Du kan unngå fastkjøring hvis du aldri legger papir i eller fjerner papir fra skuff 1 eller åpner skuff 2, skuff 3 eller skuff 4 under utskrift eller kopiering fra den skuffen. For å unngå å skade MFPen skriver du ut etiketter, konvolutter og transparenter bare fra skuff 1. Send etiketter, konvolutter og transparenter til den øvre utskuffen. Skriv ut bare på én side av etiketter, konvolutter og transparenter.

### Legge i skuff 1

Skuff 1 tar opptil 100 ark eller 10 konvolutter. Du finner mer informasjon om hvilke typer utskriftsmateriale som støttes, under [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).

1. Åpne skuff 1.

**Figur 6-1** Legge i skuff 1 (1 av 3)



2. Legg i papiret i henhold til størrelsen og etterbehandlingsalternativene.

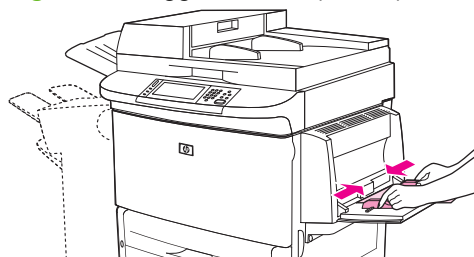
**Figur 6-2** Legge i skuff 1 (2 av 3)



- △ **FORSIKTIG:** Når du skal skrive ut ark med etiketter, skriver du ut ett ark om gangen for å unngå fastkjøring.


3. Juster papirskinnene slik at de så vidt berører papirbunken, men ikke bøyer papiret.

**Figur 6-3** Legge i skuff 1 (3 av 3)



4. Kontroller at papiret passer under tappene på papirskinnen, og ikke ligger over nivåindikatorene.

---

 **MERK:** Hvis du skriver ut på A3, 11x17 tommer eller annet langt utskriftsmateriale, drar du også ut skufforlengeren til den stopper.

---

## Legge i skuff 2, 3 og 4

Skuff 2 og 3 tar opptil 500 ark med standard utskriftsmateriale. Skuff 4 tar opptil 2000 ark med standard utskriftsmateriale. Du finner informasjon om papirspesifikasjoner under [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).

### Legge i avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4

Bruk denne fremgangsmåten til å legge i avlesbart papir med standardstørrelse i skuffen. Følgende størrelser er avlesbare størrelser som er avmerket på innsiden av skuffen:

- A4
- Letter
- A3
- Legal
- Executive
- 11 x 17
- B4 (JIS)
- B5 (JIS)
- A4 (rotert)
- Letter (rotert)

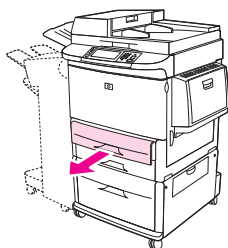
---

△ **FORSIKTIG:** For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

---

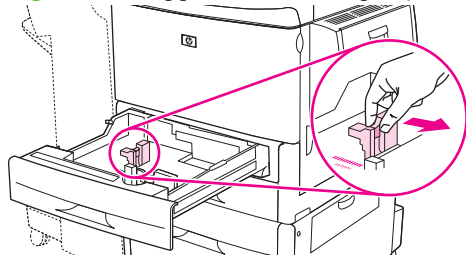
1. Åpne skuffen til den stopper.

**Figur 6-4** Legge i skuff 2, 3 og 4 (1 av 6)



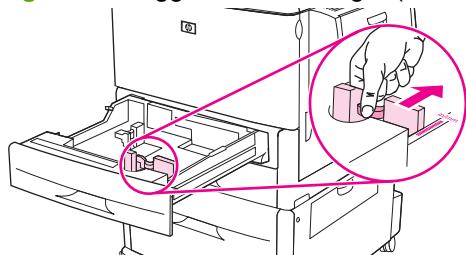
2. Juster den venstre (Y) papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og stille skinnen inn etter riktig papirstørrelse.

**Figur 6-5** Legge i skuff 2, 3 og 4 (2 av 6)



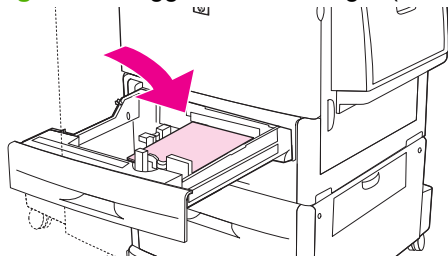
3. Juster den fremre (X) papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og stille skinnen inn etter riktig papirstørrelse.

**Figur 6-6** Legge i skuff 2, 3 og 4 (3 av 6)



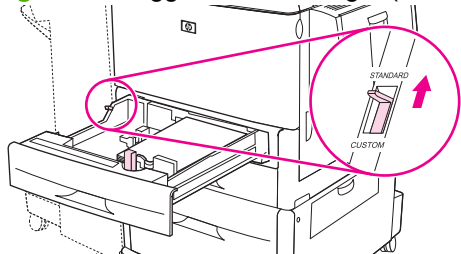
4. Legg i (plasser) papiret i henhold til størrelsen.

**Figur 6-7** Legge i skuff 2, 3 og 4 (4 av 6)



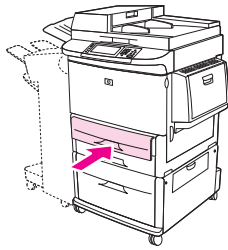
5. Sett bryteren Custom/Standard til Standard.

**Figur 6-8** Legge i skuff 2, 3 og 4 (5 av 6)



6. Lukk skuffen. Kontrollpanelet på MFPen kan vise typen og størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen. Hvis konfigurasjonen ikke er riktig, vises **Endre** på kontrollpanelet. Hvis konfigurasjonen er riktig, trykker du på **OK**.

**Figur 6-9** Legge i skuff 2, 3 og 4 (6 av 6)



### Legge i ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4

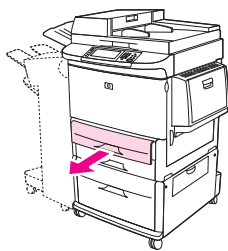
Bruk denne fremgangsmåten til å legge ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuffen. Følgende størrelser er ikke-avlesbare størrelser:

- 8K
- 16K
- Statement
- JIS Executive
- 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)

△ **FORSIKTIG:** For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

1. Åpne skuffen til den stopper.

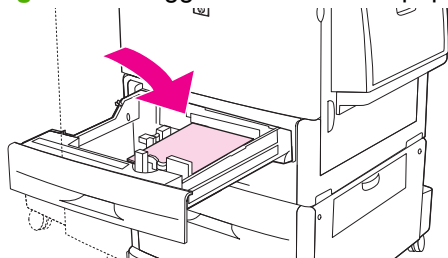
**Figur 6-10** Legge i ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4 (1 av 6)



2. Trykk på tappen på den fremre papirskinnen, og dra skinnen helt ut.
3. Trykk på tappen på den venstre papirskinnen, og dra skinnen helt ut.

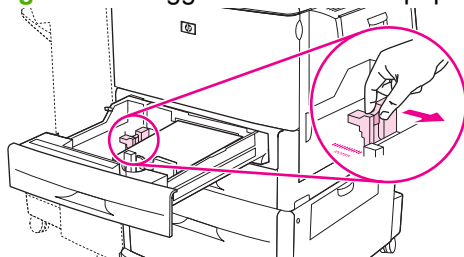
4. Legg i (plasser) papiret i henhold til størrelsen.

**Figur 6-11** Legge i ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4 (2 av 6)



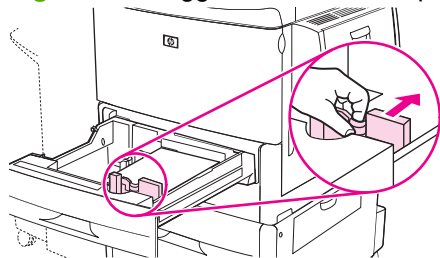
5. Juster den venstre papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.


**Figur 6-12** Legge i ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4 (3 av 6)



6. Juster den fremre papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.

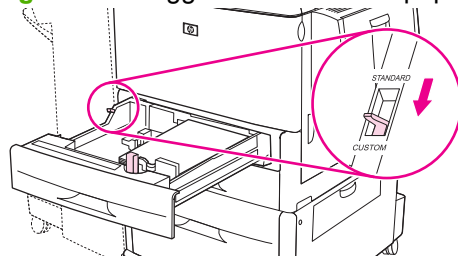
**Figur 6-13** Legge i ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4 (4 av 6)



 **MERK:** Når du legger papir i skuff 4, kontrollerer du at papirskinnelåsen er oppe.

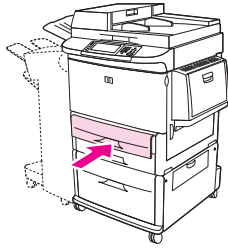
7. Sett bryteren Custom/Standard til Custom.

**Figur 6-14** Legge i ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4 (5 av 6)



8. Lukk skuffen. Kontrollpanelet på MFPen kan vise typen og størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen. Hvis konfigurasjonen ikke er riktig, vises **Endre** på kontrollpanelet. Hvis konfigurasjonen er riktig, trykker du på **OK**.

**Figur 6-15** Legge i ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4 (6 av 6)



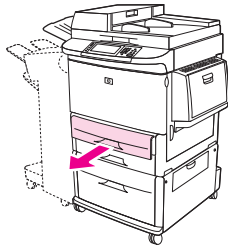
### Legge i egendefinert utskriftsmateriale i skuff 2, 3 og 4

Bruk fremgangsmåten nedenfor til å legge papir med egendefinert størrelse i skuffen.

△ **FORSIKTIG:** For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

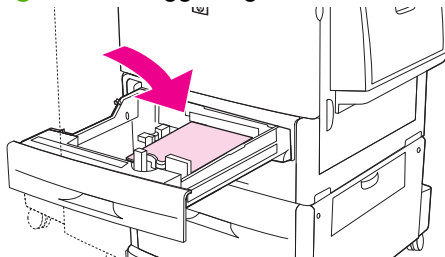
1. Åpne skuffen til den stopper.

**Figur 6-16** Legge i egendefinert utskriftsmateriale i skuff 2, 3 og 4 (1 av 6)



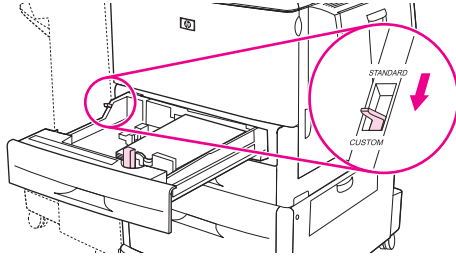
2. Trykk på tappen på den fremre (X) papirskinnen, og dra skinnen helt ut.
3. Trykk på tappen på den venstre (Y) papirskinnen, og dra skinnen helt ut.
4. Legg i (plasser) papiret i henhold til størrelsen.

**Figur 6-17** Legge i egendefinert utskriftsmateriale i skuff 2, 3 og 4 (2 av 6)



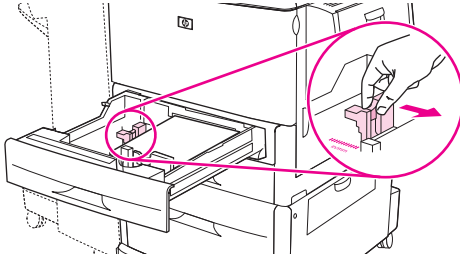
5. Sett bryteren Custom/Standard til Custom.

**Figur 6-18** Legge i egendefinert utskriftsmateriale i skuff 2, 3 og 4 (3 av 6)



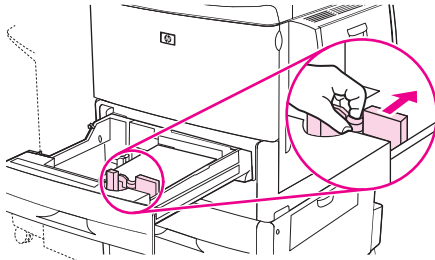
6. Juster den venstre (Y) papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.

**Figur 6-19** Legge i egendefinert utskriftsmateriale i skuff 2, 3 og 4 (4 av 6)




7. Juster den fremre (X) papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.

**Figur 6-20** Legge i egendefinert utskriftsmateriale i skuff 2, 3 og 4 (5 av 6)

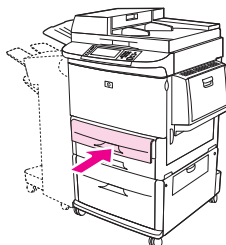


8. Legg merke til papirretningen og verdien for X- og Y-målene. X- og Y-målene er merket i skuffen. Du kommer til å trenge denne informasjonen i et senere trinn.

 **MERK:** Når du legger papir i skuff 4, kontrollerer du at papirskinnelåsen er oppe.

9. Lukk skuffen. Kontrollpanelet på MFPen kan vise typen og størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen. Hvis konfigurasjonen ikke er riktig, vises **Endre** på kontrollpanelet. Hvis konfigurasjonen er riktig, trykker du på **OK**.


**Figur 6-21** Legge i egendefinert utskriftsmateriale i skuff 2, 3 og 4 (6 av 6)



## Konfigurere skuffer

Du blir automatisk bedt om å konfigurere en skuff for type og størrelse når du legger i utskriftsmateriale i skuffen.


Følgende melding vises på kontrollpanelet: **Skuff <X> [type] [størrelse] Velg Endre for å endre type og størrelse. Velg OK for å godta..**

 **MERK:** Meldingen vises ikke hvis du skriver ut fra skuff 1 og skuff 1 er konfigurert for **Alle størrelser** og **Alle typer**.

**MERK:** Hvis du har brukt andre HP LaserJet-skrivermodeller, er du trolig vant til å konfigurere skuff 1 for **Først**-modus eller **Kassett**-modus. Hvis du angir innstillingen **Alle størrelser** for størrelse og type for skuff 1 på HP LaserJet M9059 MFP, tilsvarer dette **Først**-modusen. Hvis du setter størrelsen eller typen for skuff 1 til en annen innstilling enn **Alle størrelser**, tilsvarer det **Kassett**-modus.

## Konfigurere en skuff når du legger i utskriftsmateriale

1. Legg utskriftsmateriale i skuffen. Lukk skuffen hvis du bruker skuff 2, 3 eller 4.
2. Hvis meldingen om konfigurering av skuff vises, berører du **OK** for å godta den identifiserte størrelsen eller **Endre** for å velge en annen papirstørrelse.
3. Hvis du endrer skuffkonfigurasjonen, velger du en størrelse.

 **MERK:** MFPen registrerer automatisk materialstørrelsen i skuff 2, 3 og 4.

4. Hvis du endrer skuffkonfigurasjonen, velger du en papirtype.
5. Velg **Avslutt**.

## Konfigurere en skuff ved hjelp av Rekvistastatus-knappen på berøringsskjermen

Du kan også konfigurere skuffene for type og størrelse uten å få en melding fra MFPen.

1. Bla frem til og velg **Rekvistastatus**.
2. Velg den aktuelle skuffen.
3. Velg **Endre**.
4. Velg størrelse og type. Hvis du velger en egendefinert type, bruker du talltastaturet til å angi X- og Y-målene, og deretter velger du **OK**.
5. Velg **OK**.
6. Velg **OK** igjen.

## Velge utskriftsmateriale etter kilde, type eller størrelse

I Microsoft Windows er det tre innstillinger som har innvirkning på hvordan skriverdriveren prøver å hente utskriftsmateriale når du sender en utskriftsjobb. Innstillingene *Kilde*, *Type* og *Størrelse* vises i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper** i de fleste programmer. Med mindre du endrer disse innstillingene, velger MFPen automatisk skuff ved hjelp av skriverens standardinnstillinger.



## Kilde

Hvis du vil skrive ut etter *kilde*, velger du en bestemt skuff som MFPen skal hente fra. MFPen prøver å skrive ut fra denne skuffen, uansett hvilken type eller størrelse som er i skuffen. Hvis du velger en skuff som er konfigurert for en type eller størrelse som ikke stemmer med utskriftsjobben, sendes ikke dokumentet til utskrift automatisk. I stedet venter den til du legger typen eller størrelsen utskriftsmateriale for utskriftsjobben i den skuffen du velger. Hvis du legger utskriftsmateriale i skuffen, begynner MFPen å skrive ut.

## Type og størrelse

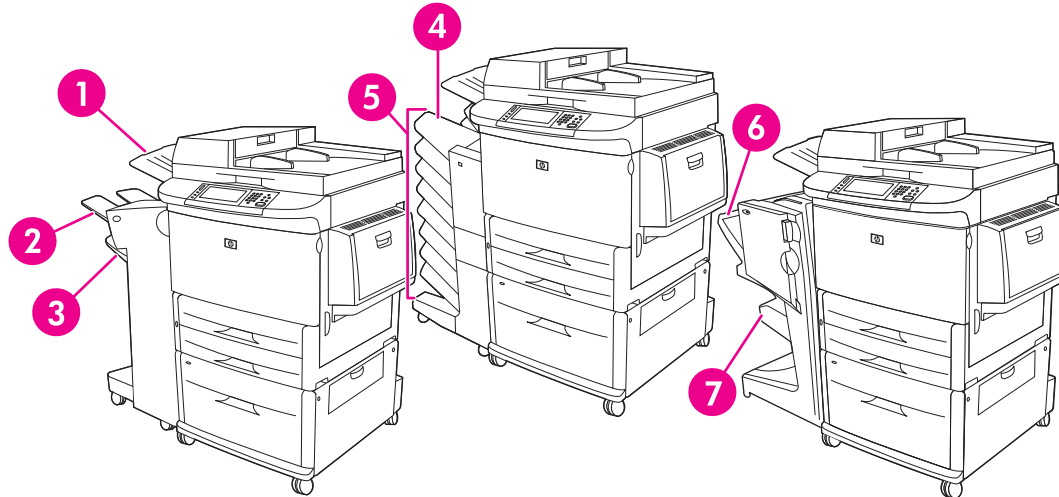
Utskrift etter *type* eller *størrelse* betyr at MFPen skal hente utskriftsmateriale fra skuffen som inneholder den riktige typen og størrelsen. Det å velge utskriftsmateriale etter type i stedet for etter kilde ligner på det å låse skuffer og bidrar til å hindre utilsiktet bruk av spesielt utskriftsmateriale. Hvis en skuff for eksempel er konfigurert for brevhodepapir, og du velger utskrift på vanlig papir, henter ikke MFPen brevhodepapir fra denne skuffen. I stedet henter den papir fra en skuff som inneholder vanlig papir, og som er konfigurert for vanlig papir fra MFPens kontrollpanel. Når du velger utskriftsmateriale etter type og størrelse, kan du oppnå betydelig bedre utskriftskvalitet på tungt papir, glanset papir og transparenter. Hvis du bruker feil innstilling, kan det føre til dårlig utskriftskvalitet. Skriv alltid ut etter type for spesielt utskriftsmateriale, som for eksempel etiketter eller transparenter. Skriv ut etter størrelse for konvolutter, hvis det er mulig.

- Hvis du vil skrive ut etter type eller størrelse, velger du typen eller størrelsen fra dialogboksen **Utskriftsformat, Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**, avhengig av programmet.
- Hvis du skriver ut ofte på en bestemt type eller størrelse, kan du konfigurere en skuff for den typen eller størrelsen. Når du har valgt type eller størrelse for en jobb du skal skrive ut, henter MFPen utskriftsmateriale fra skuffen som er konfigurert for den angitte typen eller størrelsen.

## Velge utskuff

Utskuffene på MFPen er plassert på minst to forskjellige steder: utskuffen for den automatiske dokumentmateren (1) og en utskuff på utenheten.

Figur 6-22 Utskuffer



Det anbefales at du velger et utmatingssted fra programmet eller skriverdriveren.

### Utskuffer for stableenheten eller stifte-/stableenheten

Hvis du velger stableenheten eller stifte-/stableenheten for 3000 ark, brukes den øvre utskuffen (2) (forsiden opp) og den nedre utskuffen (3) (forsiden ned).

Den øvre skuffen (forsiden opp) (2) er toppskuffen på stableenheten eller stifte-/stableenheten. Denne skuffen tar opptil 100 ark i rekkefølge med forsiden opp etter hvert som de kommer ut av MFPen. En sensor gjør at skriveren stopper når skuffen er full. Skriveren fortsetter når du tømmer eller reduserer papirmengden i skuffen.

Den nedre skuffen (forsiden ned) (3) er bunnskuffen på stableenheten eller stifte-/stableenheten. Denne skuffen tar opptil 3000 ark og muliggjør stabling eller stifting av jobber. Denne skuffen er standardutskuffen.

### Utskuffene på 8-skuffers postboks

Hvis du velger postkassen med 8 lommer, brukes den øvre utskuffen og de åtte utskufflommene for forsiden ned.

Den øvre skuffen (4) tar opptil 125 ark.

Den systemansvarlige kan tilordne de åtte lommene (5) til enkeltbrukere eller arbeidsgrupper. Hver lomme tar opptil 250 ark.

### Utskuffer for flerfunksjonsetterbehandleren

Hvis du velger flerfunksjonsetterbehandleren, er utskuffene den øvre skuffen (6) og den nedre hefteutskuffen (7).

Den øvre skuffen (6) er toppskuffen på flerfunksjonsetterbehandleren. Denne skuffen kan stable opptil 1000 ark og forskyve hver jobb etter hvert som den stables. Den leverer ustiftede jobber med forsiden opp eller forsiden ned. Denne skuffen kan også stifte opptil 50 ark per dokument. Den øvre skuffen er standardutskuffen når flerfunksjonsetterbehandleren er montert.

Den nedre hefteutskuffen (7) er bunnskuffen på flerfunksjonsetterbehandleren. Denne skuffen har funksjoner for bretteing og ryggstifting av hefter med opptil 10 ark.

## Velge utmatingssted

### Skriver ut

Det anbefales at du velger et utmatingssted (utskuff) via programmet eller driveren. Hvor og hvordan du kan foreta valg avhenger av programmet eller driveren. Angi standard utmatingssted fra MFP-kontrollpanelet.

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Velg **Standard jobbalternativer**.
3. Velg **Standard utskriftsalternativer**.
4. Velg **Utskuff**.
5. Velg den utskuffen du vil bruke.

### Kopierer

Du kan angi og overstyre gjeldende standard utmatingssted (skuff) fra MFP-kontrollpanelet for kopijobber:

1. Bla frem til og velg **Kopiere**.
2. Velg **Flere alternativer**.
3. Velg **Utskuff**.
4. Velg den utskuffen du vil bruke.

Slik angir du standard utskuff for kopijobber:

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Velg **Standard jobbalternativer**.
3. Velg **Standard kopiaalternativer**.
4. Velg **Utskuff**.
5. Velg den utskuffen du vil bruke.



---

# 7 Utskriftsoppgaver

- [Typer utskriftsmateriale og fylling av skuffer](#)
- [Bruke funksjonene i skriverdriveren for Windows](#)
- [Stifte dokumenter](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Skrive ut på konvolutter](#)
- [Jobblagringsfunksjoner for utskrift](#)

# Typer utskriftsmateriale og fylling av skuffer

Minimumsmål for utskriftsmateriale er 98 x 191 mm.

Maksimumsmål for utskriftsmateriale er 312 x 470 mm.

**Tabell 7-1** Opplysninger om utskriftsmateriale, skuff 1

Typer utskriftsmateriale	Spesifikasjoner for utskriftsmateriale	Mengde utskriftsmateriale	Driverinnstillinger	Papirretning
Papir og kartong, standardstørrelser	64 g/m <sup>2</sup> bond til 216 g/m <sup>2</sup> bond  Tosidig utskrift: 64 g/m <sup>2</sup> bond til 199 g/m <sup>2</sup> bond	Maksimal stabelhøyde: 10 mm  Tilsvarende 100 ark 75 g/m <sup>2</sup> bond-papir.	Vanlig eller uspesifisert	I/T
Konvolutter	64 g/m <sup>2</sup> bond til 216 g/m <sup>2</sup> bond	Opptil 10 konvolutter	Konvolutt	Legges inn etter kortsiden, klaffen på høyre side vendt opp
Etiketter	64 g/m <sup>2</sup> bond til 216 g/m <sup>2</sup> bond	Maksimal stabelhøyde: 10 mm	Etiketter	Utskriftssiden opp
Transparenter	64 g/m <sup>2</sup> bond til 216 g/m <sup>2</sup> bond	Maksimal stabelhøyde: 10 mm	Transparenter	Utskriftssiden opp
Tungt	64 g/m <sup>2</sup> bond til 216 g/m <sup>2</sup> bond  Tosidig utskrift: 64 g/m <sup>2</sup> bond til 199 g/m <sup>2</sup> bond	Maksimal stabelhøyde: 10 mm	Lett glanset, glanset eller tungt glanset	Utskriftssiden opp
Glanset	64 g/m <sup>2</sup> bond til 216 g/m <sup>2</sup> bond  Tosidig utskrift: 64 g/m <sup>2</sup> bond til 199 g/m <sup>2</sup> bond	Maksimal stabelhøyde: 10 mm	Lett glanset, glanset eller tungt glanset	Utskriftssiden opp

**Tabell 7-2** Opplysninger om utskriftsmateriale i skuff 2 og 3

Typer utskriftsmateriale	Spesifikasjoner for utskriftsmateriale	Mengde utskriftsmateriale	Driverinnstillinger	Papirretning
Papir og kartong	64 g/m <sup>2</sup> bond til 199 g/m <sup>2</sup> bond	Opptil 500 ark	Vanlig eller uspesifisert  Lett glanset, glanset eller tungt glanset	I/T
Tungt	64 g/m <sup>2</sup> bond til 199 g/m <sup>2</sup> bond	Opptil 500 ark	Lett glanset, glanset eller tungt glanset	Utskriftssiden opp
Glanset	64 g/m <sup>2</sup> bond til 199 g/m <sup>2</sup> bond	Opptil 500 ark	Lett glanset, glanset eller tungt glanset	Utskriftssiden opp

**Tabell 7-3** Opplysninger om utskriftsmateriale, skuff 4

<b>Typer utskriftsmateriale</b>	<b>Spesifikasjoner for utskriftsmateriale</b>	<b>Mengde utskriftsmateriale</b>	<b>Driverinnstillinger</b>	<b>Papirretning</b>
Papir og kartong	64 g/m <sup>2</sup> bond til 199 g/m <sup>2</sup> bond	Opptil 2000 ark	Vanlig eller uspesifisert	I/T
Tungt	64 g/m <sup>2</sup> bond til 199 g/m <sup>2</sup> bond	Opptil 2000 ark	Lett glanset, glanset eller tungt glanset	Utskriftssiden opp
Glanset	64 g/m <sup>2</sup> bond til 199 g/m <sup>2</sup> bond	Opptil 2000 ark	Lett glanset, glanset eller tungt glanset	Utskriftssiden opp

# Bruke funksjonene i skriverdriveren for Windows

## Åpne skriverdriveren

Hvordan	Trinn du må utføre
Åpne skriverdriveren	Klikk på <b>Skriv ut</b> på <b>Fil</b> -menyen i programvaren. Velg skriveren, og klikk deretter på <b>Egenskaper</b> eller <b>Innstillinger</b> .
Få hjelp for alle utskriftsalternativer	Klikk på <b>?</b> -tegnet øverst til høyre i skriverdriveren, og klikk deretter på et hvilket som helst element i skriverdriveren. Det vises en popup-melding med informasjon om elementet. Du kan også klikke på <b>Hjelp</b> for å åpne den elektroniske hjelpen.

## Bruke utskriftssnarveier

Hvis du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Utskriftssnarveier**.



**MERK:** I tidligere HP-skriverdrivere ble denne funksjonen kalt **Hurtigsett**.

Hvordan	Trinn du må utføre
Bruke en utskriftssnarvei	Velg en av snarveiene, og klikk deretter på <b>OK</b> for å skrive ut jobben med de forhåndsdefinerte innstillingene.
Lage en egendefinert utskriftssnarvei	a) Velg en eksisterende snarvei som utgangspunkt. b) Velg utskriftsalternativene for den nye snarveien. c) Klikk på <b>Lagre som</b> , skriv inn et navn på snarveien, og klikk på <b>OK</b> .

## Angi papir- og kvalitetsalternativer

Når du skal utføre følgende oppgaver, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Papir/kvalitet**.

Hvordan utføre følgende	Fremgangsmåte
Velge en sidestørrelse	Velg en størrelse fra nedtrekkslisten <b>Papirstørrelse</b> .
Velge en egendefinert sidestørrelse	a) Klikk på <b>Egendefinert</b> . Dialogboksen <b>Egendefinert papirstørrelse</b> åpnes. b) Skriv inn et navn for den egendefinerte størrelsen, angi dimensjonene og klikk på <b>OK</b> .
Velge en papirkilde	Velg en skuff fra nedtrekkslisten <b>Papirkilde</b> .
Velge en papirtype	Velg en type fra nedtrekkslisten <b>Papirtype</b> .
Skrive ut omslag på annet papir	a) Under <b>Spesialsider</b> klikker du på <b>Omslag</b> eller <b>Skriv ut sidene på annet papir</b> , og deretter klikker du på <b>Innstillinger</b> . b) Velg et alternativ for å skrive ut en tom eller ferdigtrykt forside, bakside eller begge. Du kan også velge et alternativ for å skrive ut første eller siste side på annet papir. c) Velg alternativer fra nedtrekkslistene <b>Papirkilde</b> og <b>Papirtype</b> , og klikk deretter på <b>Legg til</b> . d) Klikk på <b>OK</b> .
Skrive ut den første eller siste siden på annet papir	



Hvordan utføre følgende	Fremgangsmåte
Justere oppløsningen for trykte bilder	Under <b>Utskriftskvalitet</b> velger du et alternativ fra den første nedtrekkslisten. Se i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren for å få informasjon om de tilgjengelige alternativene.
Velge kladdekkvalitet	Under <b>Utskriftskvalitet</b> klikker du på <b>EconoMode</b> .

## Angi dokumenteffekter

Hvis du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Effekter**.

Hvordan	Trinn du må utføre
Skalere en side så den passer på en valgt papirstørrelse	Klikk på <b>Skriv ut dokumentet på</b> , og velg deretter en størrelse fra nedtrekkslisten.
Skalere en side til en bestemt prosent av den faktiske størrelsen	Klikk på <b>% av faktisk størrelse</b> , og skriv deretter inn prosentandelen eller juster glidebryteren.
Skrive ut et vannmerke	a) Velg et vannmerke fra nedtrekkslisten <b>Vannmerker</b> . b) Hvis du bare vil skrive ut et vannmerke på den første siden, klikker du på <b>Bare første side</b> . Hvis du ikke gjør det, skrives vannmerket ut på alle sidene.
Legge til eller redigere vannmerker	a) Klikk på <b>Rediger</b> i området <b>Vannmerker</b> . Dialogboksen <b>Vannmerkedetaljer</b> åpnes. b) Angi innstillingene for vannmerket, og klikk deretter på <b>OK</b> .

**MERK:** Skriverdriveren må være lagret på datamaskinen for at dette skal være mulig.


## Angi etterbehandlingsalternativer for dokumentet

Hvis du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Etterbehandling**.

Hvordan	Trinn du må utføre
Skrive ut på begge sider (tosidig)	Klikk på <b>Skriv ut på begge sider</b> . Klikk på <b>Vend sidene opp</b> hvis du vil binde sammen dokumentet langs den øvre kanten.
Skrive ut et hefte	a) Klikk på <b>Skriv ut på begge sider</b> . b) Klikk på <b>Venstreinnbinding</b> eller <b>Høyreinnbinding</b> i nedtrekkslisten <b>Hefteoppsett</b> . Alternativet <b>Sider per ark</b> endres automatisk til <b>2 sider per ark</b> .
Skrive ut flere sider per ark	a) Velg antallet sider per ark fra nedtrekkslisten <b>Sider per ark</b> . b) Velg riktige alternativer for <b>Skriv ut siderammer</b> , <b>Siderekkefølge</b> og <b>Papirretning</b> .
Velge sideretning	a) Klikk på <b>Stående</b> eller <b>Liggende</b> i området <b>Papirretning</b> . b) Hvis du vil skrive ut siden opp-ned, kan du klikke på <b>Roter 180 grader</b> .

## Angi utskriftsalternativer for produktet

Hvis du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Utskrift**.

 **MERK:** Hvilke alternativer som er tilgjengelig i denne kategorien, avhenger av hvilken etterbehandlingsenhet du bruker.

Hvordan	Trinn du må utføre
Velge stiftealternativer	Velg et stiftealternativ fra nedtrekkslisten <b>Stift</b> .
Skrive ut en skilleside mellom eksemplarer	a) Klikk på <b>Jobbskiller</b> . Dialogboksen <b>Detaljer om skilleside</b> åpnes. b) Klikk på <b>Skilleside</b> i nedtrekkslisten <b>Detaljer om skilleside</b> , og velg deretter en papirkilde og en papirtype. c) Hvis du vil skrive ut jobberelaterede data på skillesiden, kan du merke av for de aktuelle avmerkingsboksene. Klikk på <b>OK</b> .
Velge en utskuff	Velg en utskuff fra nedtrekkslisten <b>Skuff</b> .

## Angi alternativer for jobblagring

Hvis du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Jobblagring**.

Hvordan	Trinn du må utføre
Skrive ut ett prøveeksemplar før alle eksemplarene skrives ut	Klikk på <b>Prøveeksemplar og hold</b> i området <b>Jobblagringsmodus</b> . Produktet skriver bare ut det første eksemplaret. På produktets kontrollpanel vises det en melding som spør om du vil skrive ut resten av eksemplarene.
Lagre en privat jobb på produktet midlertidig og skrive den ut senere	a) Klikk på <b>Privat jobb</b> i området <b>Jobblagringsmodus</b> . b) Skriv inn et firesifret personlig identifikasjonsnummer (PIN) i området <b>Gjør jobb privat</b> .
Lagre en jobb på produktet midlertidig <b>MERK:</b> Disse jobbene slettes hvis produktet slås av.	Klikk på <b>Hurtigeksemplar</b> i området <b>Jobblagringsmodus</b> . Ett eksemplar av jobben skrives ut umiddelbart, men du kan skrive ut flere eksemplarer fra produktets kontrollpanel.
Lagre en jobb på produktet permanent	Klikk på <b>Lagret jobb</b> i området <b>Jobblagringsmodus</b> .
Gjøre en permanent lagret jobb privat, slik at alle som prøver å skrive den ut, må oppgi en PIN-kode	a) Klikk på <b>Lagret jobb</b> i området <b>Jobblagringsmodus</b> . b) Klikk på <b>PIN for å skrive ut</b> i området <b>Gjør jobb privat</b> , og skriv deretter inn et firesifret personlig identifikasjonsnummer (PIN).
Motta et varsel når noen skriver ut en lagret jobb	Klikk på <b>Vis jobb-ID ved utskrift</b> i området <b>Alternativer for jobbvarsling</b> .
Angi brukernavn for en lagret jobb	Klikk på <b>Brukernavn</b> i området <b>Brukernavn</b> for å bruke standard Windows-brukernavn. Hvis du vil angi et annet brukernavn, må du klikke på <b>Egendefinert</b> og skrive inn navnet.
Angi et navn for den lagrede jobben	a) Klikk på <b>Automatisk</b> i området <b>Jobbnavn</b> for å bruke standard jobbnavn. Hvis du vil angi et jobbnavn, må du klikke på <b>Egendefinert</b> og skrive inn navnet. b) Velg et alternativ fra nedtrekkslisten <b>Hvis jobbnavn finnes</b> . Velg <b>Bruk jobbnavn + (1–99)</b> for å legge til et tall på slutten av det eksisterende navnet eller <b>Erstatt eksisterende fil</b> for å overskrive en jobb som allerede har det navnet.

## Få informasjon om kundestøtte og produktstatus

Hvis du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Tjenester**.


Hvordan	Trinn du må utføre
Få støtte for produktet	Velg et alternativ for kundestøtte fra nedtrekkslisten <b>Internett-tjenester</b> , og klikk på <b>Start</b> .
Sjekke statusen til produktet, inkludert rekvisitanivået	Klikk på ikonet <b>Enhets- og rekvisitastatus</b> . Siden <b>Enhetsstatus</b> i HPs innebygde webserver åpnes.

## Angi avanserte utskriftsalternativer

Når du vil utføre oppgavene nedenfor, åpner du skriverdriveren og klikker på kategorien **Avansert**.

Hvordan	Trinn du må utføre
Velge avanserte utskriftsalternativer	Klikk på en gjeldende innstilling i hvilken som helst av delene for å aktivere en nedtrekksliste slik at du kan endre innstillingen.
Endre antallet eksemplarer som skrives ut  <b>MERK:</b> Hvis det ikke er mulig å skrive ut et bestemt antall eksemplarer i programvaren du bruker, kan du endre antallet eksemplarer i driveren.  Når du endrer denne innstillingen, påvirker det antallet eksemplarer for alle utskriftsjobber. Når jobben er skrevet ut, må du tilbakestille denne innstillingen til originalverdien.	Åpne delen <b>Papir/utskrift</b> , og angi deretter antallet eksemplarer du vil skrive ut. Hvis du velger to eller flere eksemplarer, kan du velge alternativet for å sortere sidene.
Skrive ut farget tekst i svart-hvitt i stedet for med gråtoner	a) Åpne delen <b>Dokumentalternativer</b> , og åpne deretter delen <b>Skriverfunksjoner</b> . b) Velg <b>Aktivert</b> fra nedtrekkslisten <b>Skriv ut all tekst i svart-hvitt</b> .
Legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir på samme måte for hver jobb, uansett om du skriver ut på én eller på begge sider av arket	a) Åpne delen <b>Dokumentalternativer</b> , og åpne deretter delen <b>Skriverfunksjoner</b> . b) Velg <b>På</b> fra nedtrekkslisten <b>Alternativ brevhodemodus</b> . c) Legg papir i produktet på samme måte som du ville gjort for utskrift på begge sider.
Endre rekkefølgen som sider skrives ut i	a) Åpne delen <b>Dokumentalternativer</b> , og åpne deretter delen <b>Oppsettalternativer</b> . b) Fra nedtrekkslisten <b>Siderekkefølge</b> velger du <b>Første til siste</b> for å skrive ut sidene i samme rekkefølge som i dokumentet, eller <b>Siste til første</b> for å skrive ut sidene i motsatt rekkefølge.

## Stifte dokumenter


 **MERK:** Stiftefunksjoner er bare tilgjengelige hvis stifte-/stableenheten eller flerfunksjonsetterbehandleren er montert på MFPe.

---

### Angi stifteenheten for utskrevne jobber på kontrollpanelet

Du kan vanligvis velge stifteenheten via programmet eller skriverdriveren, men det kan hende at enkelte valg bare er tilgjengelige gjennom skriverdriveren. Se [Endre skriverdriverinnstillinger for Windows på side 55](#) for mer informasjon. Hvor og hvordan du kan velge, avhenger av programmet eller driveren. Hvis stifteenheten ikke kan velges i programmet eller skriverdriveren, kan den velges ved hjelp av kontrollpanelet til MFPe.

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Virkemåte for enhet**.
3. Bla frem til og velg **Stifte-/stableenhet** eller **Flerfunksjonsetterbehandler**.
4. Velg **Stifte**.
5. Velg stiftealternativet du vil bruke.

 **MERK:** Når stifteenheten velges på skriverens kontrollpanel, endres standardinnstillingen til **Stifte**. Det er mulig at alle utskriftsjobber stiftes. Innstillinger som endres i skriverdriveren, overstyrer imidlertid innstillinger som endres på kontrollpanelet.

---


### Angi stifteenheten for alle kopieringsjobber på kontrollpanelet

 **MERK:** Fremgangsmåten nedenfor endrer standardinnstillingen for alle kopieringsjobber.

---

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Velg **Standard jobbalternativer**.
3. Velg **Standard kopialternativer**.
4. Velg **Stifting/Sortering**.
5. Velg **Stifte**.
6. Velg stiftealternativet du vil bruke.

### Angi stifteenheten for én enkelt kopieringsjobb på kontrollpanelet

 **MERK:** Fremgangsmåten nedenfor angir bare stiftealternativet for den gjeldende kopieringsjobben.

---

1. Velg **Kopiere**.
2. Velg **Stifting/Sortering**.
3. Velg stiftealternativet du vil bruke.

## Konfigurere enheten til å stoppe eller fortsette når stiftekassetten er tom

Du kan angi om MFPen skal slutte å skrive ut når stiftekassetten er tom, eller fortsette å skrive ut uten å stifte utskriftene.

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Virkemåte for enhet**.
3. Bla frem til og velg **Stifte-/stableenhet** eller **Flerfunksjonsetterbehandler**.
4. Velg **Tomt for stifter**.
5. Velg alternativet du vil bruke:
  - Velg **Stopp** for å stoppe all utskrift inntil stiftekassetten er skiftet ut.
  - Velg **Fortsett** for å fortsette å skrive ut uten å stifte.

## Fylle på stifter

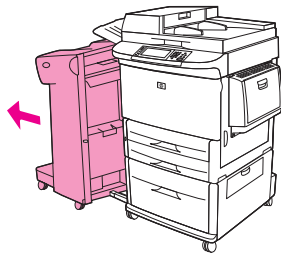
Legg i stifter hvis meldingen **Lite stifter i stifteenheten** eller **Bestill stiftekassett** vises på MFPens kontrollpanel (stifteenheten har færre enn 20 stifter igjen som kan brukes), eller meldingen **Bytt stiftekassett** eller **STIFTEENHET TOM FOR STIFTER** vises (stifteenheten er tom, eller gjenværende stifter kan ikke brukes).

Stifteenheten godtar utskriftsjobber hvis den er tom for stifter, men sidene stiftes ikke. Skriverdriveren kan konfigureres til å deaktivere stiftealternativet når stiftekassetten er tom.

### Legge stifter i stable-/stifteenheten

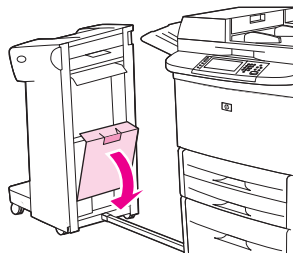
1. Flytt stifte-/stableenheten bort fra MFPen.

**Figur 7-1** Legge stifter i stable-/stifteenheten (1 av 5)



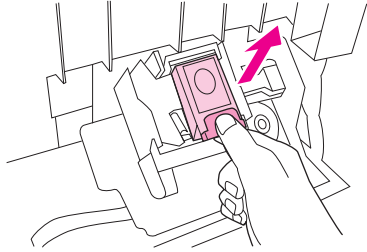
2. Åpne stifteenhetens deksel.

**Figur 7-2** Legge stifter i stable-/stifteenheten (2 av 5)



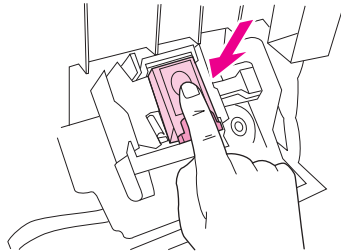
3. Løft opp den grønne tappen på den tomme stiftekassetten, og trekk ut den tomme kassetten.

**Figur 7-3** Legge stifter i stable-/stifteenheten (3 av 5)



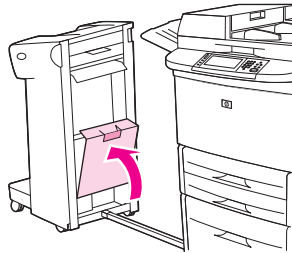
4. Sett inn den nye stiftekassetten, og trykk ned den grønne tappen slik at kassetten låses på plass.

**Figur 7-4** Legge stifter i stable-/stifteenheten (4 av 5)



5. Lukk dekselet på stifteenheten, og skyv stifte-/stableenheten tilbake på plass.

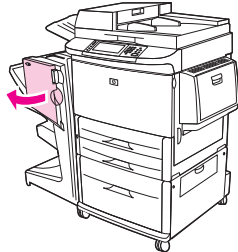
**Figur 7-5** Legge stifter i stable-/stifteenheten (5 av 5)



### Legge stifter i flerfunksjonsetterbehandleren

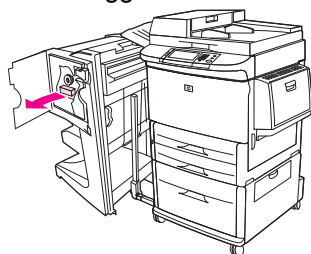
1. Åpne stifteenhetens deksel.

**Figur 7-6** Legge stifter i flerfunksjonsetterbehandleren (1 av 8)



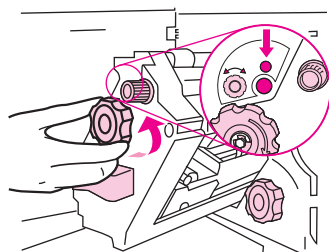
2. Dra stifteenheten mot deg.

**Figur 7-7** Legge stifter i flerfunksjonsetterbehandleren (2 av 8)



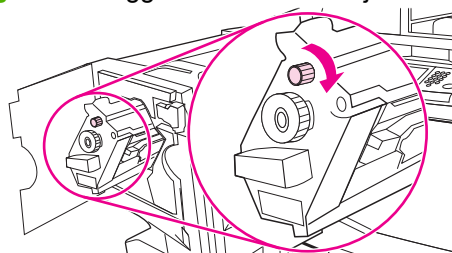
3. Skru på den store grønne knappen inntil det blå merket vises i vinduet på stifteenheten.

**Figur 7-8** Legge stifter i flerfunksjonsetterbehandleren (3 av 8)



4. Skru den lille grønne knappen på toppen av stifteenheten med klokken inntil stiftekassetten flytter seg til venstre for stifteenheten.

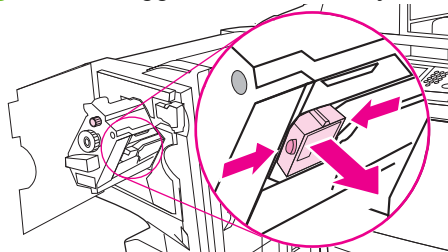
**Figur 7-9** Legge stifter i flerfunksjonsetterbehandleren (4 av 8)



△ **FORSIKTIG:** Det blå merket må vises i vinduet til stifteenheten før du fjerner stempelkassetten. Hvis du prøver å fjerne stiftekassetten før det blå merket vises i vinduet, kan du ødelegge etterbehandlingsenheten.

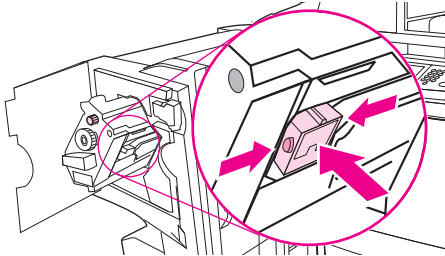
5. På den tomme stiftekassetten, klemmer du sammen tappene og drar den tomme kassetten ut.

**Figur 7-10** Legge stifter i flerfunksjonsetterbehandleren (5 av 8)



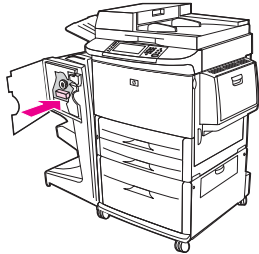
6. Sett i den nye stiftekassetten slik at den klikker på plass.

**Figur 7-11** Legge stifter i flerfunksjonsetterbehandleren (6 av 8)



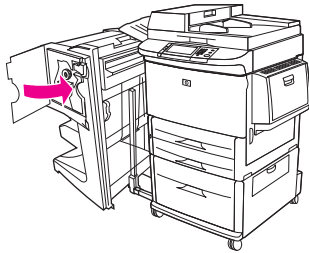
7. Skyv stifteenheten tilbake i etterbehandlingsenheten.

**Figur 7-12** Legge stifter i flerfunksjonsetterbehandleren (7 av 8)



8. Lukk dekselet på stifteenheten, og tilpass flerfunksjonsetterbehandleren til MFPen.

**Figur 7-13** Legge stifter i flerfunksjonsetterbehandleren (8 av 8)





## Avbryte en utskriftsjobb

Du kan stoppe en utskriftsforespørsel ved hjelp av kontrollpanelet eller programmet du skrev ut fra. Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du stopper en utskrift fra en datamaskin i et nettverk, kan du se i den elektroniske hjelpen for den aktuelle nettverksprogramvaren.

---


 **MERK:** Det kan ta litt tid før utskriften stopper etter at en utskriftsjobb avbrytes.

---

### Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Stopp** på kontrollpanelet.
2. I skjermbildet **Enheten er satt på pause** på berøringsskjermen velger du **Avbryt gjeldende jobb**.

---

 **MERK:** Hvis utskriftsjobben har kommet for langt, kan det hende at du ikke kan avbryte den.

---

### Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra programvaren

På skjermen vises det en dialogboks der du kan velge å avbryte utskriftsjobben.

Hvis det har blitt sendt flere forespørsler til enheten via programvaren, står de kanskje i utskriftskø (for eksempel i Windows Utskriftsbehandling). Se i programvaredokumentasjonen hvis du vil ha spesifikke instruksjoner for hvordan du avbryter en utskrift fra datamaskinen.

Hvis en utskriftsjobb står i utskriftskø (i datamaskinminnet eller for Windows 2000 eller XP), sletter du utskriftsjobben der.

Klikk på **Start** og deretter på **Skrivere**. Dobbeltklikk på ikonet for enheten for å åpne utskriftskøen. Merk utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk på **Slett**. Hvis utskriftsjobben ikke avbrytes, kan det hende at du må slå av datamaskinen og starte den på nytt.

## Skrive ut på konvolutter

Konvolutter må skrives ut fra skuff 1, der det er plass til opptil 10 konvolutter. Utskriftsytelsen avhenger av konstruksjonen på konvoluttene. Prøv alltid å skrive ut på et par konvolutter før du kjøper inn store kvanta. Hvis du vil vite mer om spesifikasjoner for konvolutter, se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#) eller gå til [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp).

△ **FORSIKTIG:** Konvolutter med splittbinders, trykknapper, vinduer, polstret fôr, utildekket selvklebende lim eller annet syntetisk materiale kan påføre MFPen store skader. Bruk aldri konvolutter med trykkfølsomt lim.

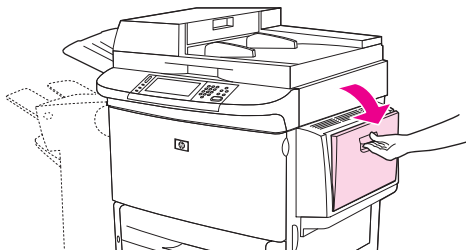
Bruk denne fremgangsmåten når du skal skrive ut på konvolutter.

1. Legg konvoluttene i skuff 1.
2. Flytt fikseringsmodulens hevarmer.
3. Send utskriftsjobben.

### Legge konvolutter i skuff 1

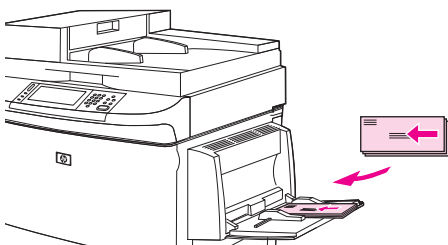
1. Åpne skuff 1, men ikke trekk ut skuffutvidelsen. (De fleste typer konvolutter mates lettest uten skuffutvidelsen. Store konvolutter kan imidlertid kreve skuffutvidelsen.)

**Figur 7-14** Legge konvolutter i skuff 1 (1 av 3)



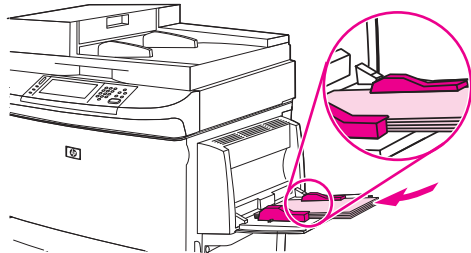
2. Legg opptil 10 konvolutter midt i skuff 1, med utskriftssiden opp og returadressesiden vendt mot MFPen. Skyv konvoluttene inn i MFPen så langt de går uten å bruke makt.

**Figur 7-15** Legge konvolutter i skuff 1 (2 av 3)



3. Juster papirskinnene slik at de ligger inntil konvolttbunken uten å bøye konvolttene. Kontroller at konvolttene ligger under tappene på skinnene.

**Figur 7-16** Legge konvolutter i skuff 1 (3 av 3)

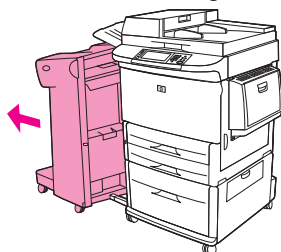


4. Endre fikseringsmodulens hevarmer (se [Flytte fikseringsmodulens hevarmer på side 109](#)).

### Flytte fikseringsmodulens hevarmer

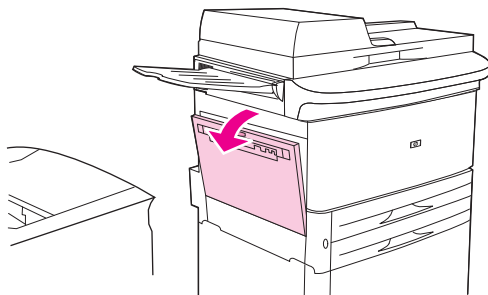
1. Flytt utmatingsenheten bort fra MFPen for å komme til det venstre dekselet.

**Figur 7-17** Endre fikseringsmodulens hevarmer (1 av 4)



2. Åpne venstre deksel.

**Figur 7-18** Endre fikseringsmodulens hevarmer (2 av 4)



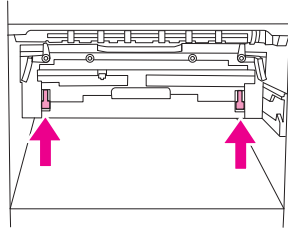
**⚠ ADVARSEL:** Unngå å ta på det tilstøtende området ved fikseringsmodulen. Det kan være varmt.

3. Finn og løft opp de to hevarmene.

 **MERK:** Senk fikseringsmodulens hevarmer igjen når du har skrevet ut konvoluttene.

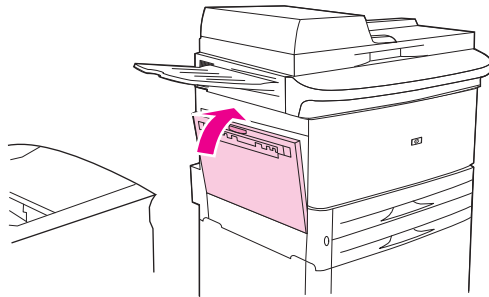
△ **FORSIKTIG:** Hvis du ikke senker hevarmene igjen for standard papirtyper, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

**Figur 7-19** Endre fikseringsmodulens hevarmer (3 av 4)



4. Lukk venstre deksel.

**Figur 7-20** Endre fikseringsmodulens hevarmer (4 av 4)



5. Skyv utmatingsenheten tilbake på plass.

### Skrive ut på konvolutter fra et program

1. Legg konvolutter i skuff 1.
2. I programmet eller skriverdriveren velger du skuff 1 som kilde.
3. Angi riktig konvoluttstørrelse og -type. Hvis du vil vite mer om spesifikasjoner for konvolutter, se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).
4. Hvis programmet ikke formaterer for konvolutter automatisk, angir du Stående som papirretning.

△ **FORSIKTIG:** For å unngå papirstopp må du ikke fjerne eller legge i konvolutter etter at du har startet utskriften.

5. Sett margene til innenfor 15 mm fra konvoluttkanten. For å oppnå best mulig utskriftskvalitet bør du angi marger for avsender- og postadresse (det tilbys vanlige adresse-margen for en konvolutt av typen Commercial nr. 10 eller DL). Unngå å skrive ut over området der de tre klaffene møtes på baksiden av en konvolutt.
6. Velg venstre utskuff som utmatingssted.
7. Når du er ferdig med konvoluttutskriften, senker du fikseringsmodulens hevarmer igjen.

△ **FORSIKTIG:** Hvis du ikke senker hevarmene igjen for standard papirtyper, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

## Jobblagringsfunksjoner for utskrift

Følgende jobblagringsfunksjoner er tilgjengelige for utskriftsjobber:

- **Prøveeksemplar og hold jobber:** Denne funksjonen gir en rask og enkel måte å skrive ut et prøveeksemplar av en jobb og deretter skrive ut resten av eksemplarene.
- **Private jobber:** Når du sender en privat jobb til enheten, skrives jobben ikke ut før du angir en PIN-kode på kontrollpanelet.
- **Lagrede jobber:** Du kan for eksempel lagre en jobb som et personalskjema, en timeseddel eller en kalender som en jobb på enheten, og gi andre brukere muligheten til å skrive ut jobben når de måtte ønske. Lagrede jobber kan også være beskyttet med en PIN-kode.

Følg instruksjonene i denne delen for å få tilgang til jobblagringsfunksjonene på datamaskinen. Les delen som omhandler den jobbtypen som du vil opprette.

△ **FORSIKTIG:** Hvis du slår av enheten, slettes alle prøveeksemplar og hold-jobber og private jobber.

## Få tilgang til funksjonene for jobblagring for utskrift

### For Windows:

1. Åpne **Fil**-menyen, og klikk på **Skriv ut**.
2. Klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på kategorien **Jobblagring**.
3. Velg ønsket jobblagringsmodus.

### For Macintosh:

I nyere drivere: Velg **Jobblagring** fra rullegardinmenyen i utskriftsdialogboksen **Utskrift**. I eldre drivere må du velge **Printer Specific Options** (Skriverspesifikke alternativer).

## Bruke funksjonen for prøveeksemplar og hold

Funksjonen for prøveeksemplar og hold gir en rask og enkel metode for å skrive ut et prøveeksemplar av en jobb og deretter skrive ut resten av eksemplarene.

Velg alternativet **Lagret jobb** i driveren hvis du vil lagre jobben permanent og hindre at enheten sletter den når det er behov for mer plass til noe annet.

## Opprette prøveeksemplar og hold-jobber

- △ **FORSIKTIG:** Hvis enheten trenger mer diskplass for å lagre nye prøveeksemplar og hold-jobber, sletter enheten andre lagrede prøveeksemplar og hold-jobber, og begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre en jobb permanent og hindre at enheten sletter den når den trenger mer diskplass, velger du alternativet **Lagret jobb** i driveren i stedet for **Prøveeksemplar og hold**.

Velg alternativet **Prøveeksemplar og hold** i driveren, og angi et brukernavn og jobbnavn.

Enheden skriver ut ett eksemplar av jobben som du kan kontrollere.

## Skrive ut de resterende eksemplarene av prøveeksemplar og hold-jobber

Bruk kontrollpanelet og følgende fremgangsmåte hvis du skal skrive ut resten av eksemplarene av en jobb som ligger på harddisken.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg **Hent**-kategorien.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den jobben du ønsker å skrive ut.
5. Velg feltet **Ant. eksempl** for å endre antall kopier. Velg **Hent lagret jobb** (Ⓢ) for å skrive ut dokumentet.

## Slette en prøveeksemplar og hold-jobb

Når du sender prøveeksemplar og hold-jobber, sletter enheten automatisk ditt forrige prøveeksemplar og hold-jobb.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg **Hent**-kategorien.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den jobben du ønsker å slette.
5. Velg **Slett**.
6. Velg **Ja**.

## Bruke funksjonen for privat jobb

Bruk funksjonen for privat utskrift til å angi at en jobb ikke skrives ut før du frigir den. Angi først en 4-sifret PIN-kode ved å skrive den inn i skriverdriveren. PIN-koden sendes til enheten som en del av utskriftsjobben. Etter at du har sendt utskriftsjobben til enheten, må du bruke PIN-koden for skrive ut jobben.

## Opprette en privat jobb

Hvis du vil angi at en jobb skal være privat, velger du alternativet **Private jobber** fra driveren, angir et brukernavn og et jobbnnummer og skriver inn en firesifret PIN-kode i feltet **Gjør jobb til privat**. Jobben skrives ikke ut før du angir PIN-koden fra kontrollpanelet.

## Skrive ut en privat jobb


Du kan skrive ut en privat jobb på kontrollpanelet etter at jobben er sendt til enheten.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg **Hent**-kategorien.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der den private jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den private jobben du ønsker å skrive ut.

---

 **MERK:** Private jobber er merket med en  [hengelåssymbol].

---

5. Velg feltet **PIN**.
6. Bruk talltastaturet til å angi PIN-koden, og velg **OK**.
7. Velg feltet **Ant. eksempl** for å endre antall kopier.
8. Velg **Hent lagret jobb** () for å skrive ut dokumentet.

## Slette en privat jobb

En privat jobb slettes automatisk fra enhetens harddisk etter at du har frigitt den for utskrift. Hvis du vil slette jobben uten å skrive den ut, bruker du denne fremgangsmåten:

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg **Hent**-kategorien.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der den private jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den private jobben du ønsker å slette.

---

 **MERK:** Private jobber er merket med en  [hengelåssymbol].

---

5. Velg feltet **PIN**.
6. Bruk talltastaturet til å angi PIN-koden, og velg deretter **OK**.
7. Velg **Slett**.

## Bruke hurtigkopifunksjonen

Hurtigkopifunksjonen skriver ut ønsket antall eksemplarer av en jobb og lagrer en kopi på enhetsharddisken. Ekstra eksemplarer av jobben kan skrives ut senere. Denne funksjonen kan slås av i skriverdriveren.

Standard antall forskjellige hurtigkopijobber som kan lagres på enheten, er 32. Du kan endre denne standardverdien på kontrollpanelet. Se [Navigere på Administrasjon-menyen på side 15](#).

## Opprette en hurtigkopijobb

△ **FORSIKTIG:** Hvis enheten trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter enheten andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre en jobb permanent og hindre at enheten sletter den når den trenger mer diskplass, velger du alternativet **Jobblagring** i driveren i stedet for **Hurtigkopi**.

Velg alternativet **Hurtigkopi** i driveren, og skriv inn et brukernavn og jobbnavn.

Når du sender jobben til utskrift, skriver enheten ut antallet eksemplarer du angav i driveren. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut flere hurtigkopier fra enhetens kontrollpanel, kan du se under [Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber på side 114](#).

## Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber

Denne delen beskriver hvordan du skriver ut flere eksemplarer av en jobb som er lagret på enhetens harddisk, fra kontrollpanelet.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben er lagret.
4. Bla frem til og velg den jobben du ønsker å skrive ut.
5. Velg feltet **Ant. eksempl** for å endre antall kopier.
6. Velg **Hent lagret jobb** (Ⓢ) for å skrive ut dokumentet.

## Slette en hurtigkopijobb

Slett en hurtigkopijobb fra enhetens kontrollpanel når du ikke trenger den lenger. Hvis enheten trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter den automatisk andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben.

📝 **MERK:** Lagrede hurtigkopijobber kan også slettes fra kontrollpanelet eller fra HP Web Jetadmin.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg jobben du ønsker å slette.
5. Velg **Slett**.
6. Velg **Ja**.

## Bruke funksjonen for lagret jobb

Du kan lagre en utskriftsjobb på enhetens harddisk uten å skrive den ut. Deretter kan du skrive ut jobben når du måtte ønske det, fra enhetens kontrollpanel. Du kan laste ned et personalskjema, en kalender, en timeseddel eller et regnskapsskjema som andre brukere kan skrive ut når de trenger det.



## Opprette en lagret utskriftsjobb

Velg alternativet **Lagret jobb** i driveren, og skriv inn et brukernavn og et jobbnavn. Jobben skrives ikke ut før det gis beskjed om det via kontrollpanelet.

## Skrive ut en lagret jobb

Du kan skrive ut en jobb som er lagret på enhetens harddisk, fra kontrollpanelet.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg **Hent**-kategorien.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den lagrede jobben du ønsker å skrive ut.
5. Velg **Hent lagret jobb** (📄) for å skrive ut dokumentet.
6. Velg feltet **Ant. eksempl** for å endre antall kopier.
7. Velg **Hent lagret jobb** (📄) for å skrive ut dokumentet.

Hvis filen er merket med  (hengelåssymbol), er jobben privat og krever en PIN-kode for å skrives ut.

## Slette en lagret utskriftsjobb

Jobber som er lagret på enhetens harddisk, kan slettes fra kontrollpanelet.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg **Hent**-kategorien.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den lagrede jobben du ønsker å slette.
5. Velg **Slett**.
6. Velg **Ja**.

Hvis filen er merket med  (hengelåssymbol), krever jobben en PIN-kode for å slettes.



---

# 8 Kopiere

Denne enheten kan fungere som en selvstendig kopimaskin. Det er ikke nødvendig å installere systemprogramvaren for skriveren på datamaskinen da du kan justere kopieringsinnstillingene på kontrollpanelet. Du kan også kopiere originaldokumenter ved å bruke dokumentmateren eller skannerglasset.

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan lage kopier og endre kopieringsinnstillingene, og består av følgende emner:

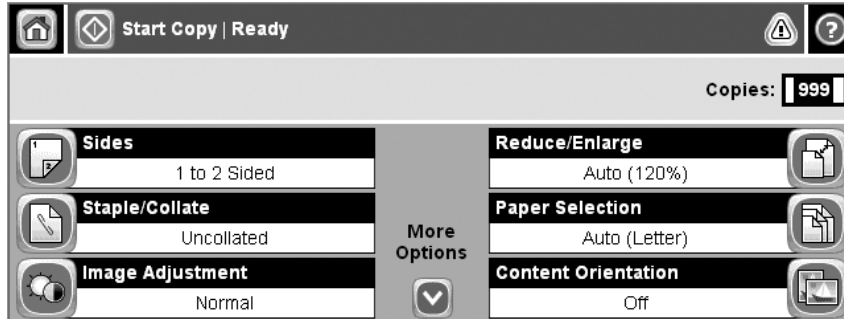
- [Bruke kopiskjermbildet](#)
- [Stille inn standard kopialternativer](#)
- [Grunnleggende kopieringsinstruksjoner](#)
- [Justere kopieringsinnstillingene](#)
- [Kopiere tosidige dokumenter](#)
- [Kopiere originaler med forskjellig format](#)
- [Endre innstillingen for kopisortering](#)
- [Kopiere fotografier og bøker](#)
- [Kombinere kopijobber ved hjelp av Job Build \(jobbgenerering\)](#)
- [Avbryte en kopijobb](#)
- [Jobblagringsfunksjoner for kopiering](#)

Det anbefales at du går gjennom den grunnleggende kontrollpanelinformasjonen før du tar i bruk enhetens kopifunksjoner. Se [Bruke kontrollpanelet på side 12](#) for mer informasjon.

# Bruke kopiskjermbildet

På startskjermbildet velger du **Kopiere** for å se kopiskjermbildet. Merk at bare de første seks kopifunksjonene er umiddelbart synlige. For å se flere kopifunksjoner må du velge **Flere alternativer**.

**Figur 8-1** Kopiskjermbilde



## Stille inn standard kopialternativer

Du kan bruke administrasjonsmenyen til å definere standardinnstillinger som brukes til alle kopijobber. Om nødvendig kan du overstyre de fleste innstillingene for en individuell jobb. Etter at denne jobben er gjort, går maskinen tilbake til standardinnstillingene.

1. På startskjermbildet blader du til og velger **Administrasjon**.
2. Velg **Standard jobbalternativer** og deretter **Standard kopialternativer**.
3. Flere alternativer er tilgjengelig. Du kan konfigurere standardinnstillinger for alle alternativer, eller bare for noen.

Du finner informasjon om hvert alternativ under [Justere kopieringsinnstillingene på side 121](#). Det innebygde hjelpsystemet gir også forklaringer for de enkelte alternativene. Velg **Hjelp**-knappen (🔍) i øverste høyre hjørne på skjermbildet.

4. Når du vil forlate administrasjonsmenyen, velger du **Start**-knappen (🏠) i det øverste venstre hjørnet på skjermbildet.

# Grunnleggende kopieringsinstruksjoner

Denne delen inneholder grunnleggende instruksjoner for kopiering.

## Kopiere fra skannerglasset

Bruk skannerglasset til å lage så mange som 999 kopier av lite, lett utskriftsmateriale eller tungt utskriftsmateriale. Dette omfatter slikt utskriftsmateriale som kvitteringer, avisutklipp, fotografier, gamle dokumenter, slitte dokumenter og bøker.

Legg originaldokumentene med forsiden ned på glasset. Rett inn hjørnet på originalen med øvre venstre hjørne på glasset.

Hvis du vil lage kopier ved hjelp av standard kopialternativer, kan du bruke talltastaturet på kontrollpanelet til å velge antall kopier og trykke på **Start**. Hvis du vil bruke tilpassede innstillinger, velger du **Kopiere**. Angi innstillingene og trykk så på **Start**. Ønsker du flere opplysninger om tilpassede innstillinger, kan du se [Justere kopieringsinnstillingene på side 121](#).

## Kopiere fra dokumentmateren

Bruk dokumentmateren til å lage så mye som 999 kopier av et dokument som har opptil 50 sider (avhengig av tykkelsen på sidene). Legg dokumentet i dokumentmateren med sidene vendt nedover.


Hvis du vil lage kopier ved hjelp av standard kopialternativer, kan du bruke talltastaturet på kontrollpanelet til å velge antall kopier og trykke på **Start**. Hvis du vil bruke tilpassede innstillinger, velger du **Kopiere**. Angi innstillingene og trykk så på **Start**. Ønsker du flere opplysninger om tilpassede innstillinger, kan du se [Justere kopieringsinnstillingene på side 121](#).

## Justere kopieringsinnstillingene

Enheten har flere funksjoner som gjør det mulig for deg å optimalisere kopiene. Disse funksjonene er alle tilgjengelige på skjermbildet [Kopiere](#).

Skjermbildet [Kopiere](#) har flere sider. Trykk på [Flere alternativer](#) på første side for å gå til neste side. Trykk så på opp- eller ned-pilknappene for å bla videre til andre sider.

Nærmere opplysninger om hvordan du bruker et alternativ får du ved å velge alternativet og så trykke på hjelpknappen (?) øverst til høyre i skjermen. Følgende tabell gir deg et overblikk over kopiaalternativene.

 **MERK:** Det er mulig at noen av disse alternativene ikke er synlige, avhengig av hvordan systemadministratoren har konfigurert enheten. Alternativene i tabellen er listet opp i den rekkefølgen de kan vises i.

Alternativets navn	Beskrivelse
<a href="#">Sider</a>	Bruk denne funksjonen til å vise om originaldokumentet skrives ut på bare en eller begge sider av arket, og om kopiene skal skrives ut på bare en eller begge sider av arket.
<a href="#">Forminsk/forstørr</a>	Bruk denne funksjonen til å forminske eller forstørre det kopierte bildet på siden.
<a href="#">Stifting/Sortering</a> eller <a href="#">Sorter</a>	Hvis tilleggsutstyret HPs stifte-/stableenhet eller flerfunksjonelle etterbehandlingsenhet er montert, er alternativet <a href="#">Stifting/Sortering</a> tilgjengelig. Bruk denne funksjonen til å angi alternativer for stifting og samling av sidene i kopisett.  Hvis HPs stifte-/stableenhet eller flerfunksjonelle etterbehandlingsenhet (ekstrautstyr) ikke er montert, er alternativet <a href="#">Sorter</a> tilgjengelig. Bruk denne funksjonen til å samle hvert sett av kopierte sider i samme rekkefølge som i originaldokumentet.
<a href="#">Papirvalg</a>	Bruk denne funksjonen til å velge papirmagasinet som inneholder det formatet og den typen papir du vil bruke.
<a href="#">Bildejustering</a>	Bruk denne funksjonen til å forbedre den generelle kvaliteten på kopien. Du kan for eksempel justere mørke og skarphet, og du kan bruke innstillingen <a href="#">Bakgrunnsrens</a> til å fjerne svake bilder fra bakgrunnen eller fjerne en lys bakgrunnsfarge.
<a href="#">Retning på innhold</a>	Bruk denne funksjonen til å spesifisere hvordan innholdet av originalsiden skal plasseres på siden: stående eller liggende.
<a href="#">Utskuff</a>	Bruk denne funksjonen til å velge en utskuff for kopiene.
<a href="#">Optimaliser tekst/bilde</a>	Bruk denne funksjonen til å optimalisere utdata for en bestemt type innhold. Du kan optimalisere utdata for tekst eller utskrevne bilder, eller du kan justere verdiene manuelt.
<a href="#">Sider per ark</a>	Bruk denne funksjonen til å kopiere flere sider på ett papirark.
<a href="#">Originalstørrelse</a>	Bruk denne funksjonen til å beskrive originaldokumentets sideformat.
<a href="#">Hefteformat</a>	Bruk denne funksjonen til å kopiere to eller flere sider på ett papirark, slik at du kan folde arkene i midten for å lage en brosjyre.
<a href="#">Kant-til-kant</a>	Bruk denne funksjonen til å unngå skygger som kan dukke opp langs kantene på kopiene når originaldokumentet har skrift nær kantene. Kombiner denne funksjonen med funksjonen <a href="#">Forminsk/forstørr</a> for å sikre at hele siden skrives ut på kopiene.
<a href="#">Jobbgenerering</a>	Bruk denne funksjonen til å kombinere flere sett med originaldokumenter til en kopieringsjobb. Du kan også bruke denne funksjonen til å kopiere et originaldokument som har flere sider enn dokumentmaterialet har plass til på en gang.

# Kopiere tosidige dokumenter

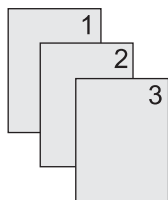
Tosidige dokumenter kan kopieres manuelt eller automatisk.

## Kopiere tosidige dokumenter manuelt

Kopier som produseres med denne fremgangsmåten skrives ut på en side og må sorteres for hånd.

1. Legg dokumentene som skal kopieres i dokumentmaterens innskuff med første side vendt ned og med toppen av siden mot dokumentmaterens inntak.
2. Velg **Start kopiering**. Sidene med oddetall kopieres og skrives ut.
3. Ta stabelen ut av dokumentmaterens utskuff og legg den i på nytt med siste side vendt ned og med toppen av siden mot dokumentmaterens inntak.
4. Velg **Start kopiering**. Sidene med like tall kopieres og skrives ut.
5. Sorter utskriftene med like og ulike sidetall.

**Figur 8-2** Sortere kopier



## Kopiere tosidige dokumenter automatisk

Standard kopiinnstilling er ensidig til ensidig. Bruk følgende fremgangsmåter for å endre innstillingen slik at du kan kopiere fra eller til dokumenter som er tosidige.

### Lage tosidige kopier av ensidige dokumenter

1. Legg dokumentene som skal kopieres i dokumentmateren med første side vendt ned og med toppen av siden vendt forover.
2. Velg **Kopiere** på kontrollpanelet.
3. Velg **Sider**.
4. Velg **Enkeltsidig original, tosidig utskrift**.
5. Velg **OK**.
6. Velg **Start kopiering**.

### Lage tosidige kopier av tosidige dokumenter

1. Legg dokumentene som skal kopieres i dokumentmateren med første side vendt ned og med toppen av siden vendt forover.
2. Velg **Kopiere** på kontrollpanelet.
3. Velg **Sider**.



4. Velg **Tosidig original, tosidig utskrift**.
5. Velg **OK**.
6. Velg **Start kopiering**.

#### Lage ensidige kopier av tosidige dokumenter

1. Legg dokumentene som skal kopieres i dokumentmateren med første side vendt ned og med toppen av siden vendt forover.
2. Velg **Kopiere** på kontrollpanelet.
3. Velg **Sider**.
4. Velg **Tosidig original, enkeltsidig utskrift**.
5. Velg **OK**.
6. Velg **Start kopiering**.

## Kopiere originaler med forskjellig format

Du kan kopiere originaldokumenter med forskjellige papirformater så lenge papirarkene har en dimensjon til felles. Du kan for eksempel kombinere brev Letter-format og Legal-format, eller du kan kombinere A4- og A5-formater.

1. Ordne arkene i originaldokumentet slik at de alle har samme bredde.
2. Legg arkene med forsiden ned i dokumentmateren og juster begge papirledere mot dokumentet.
3. På startskjermbildet velger du **Kopiere**.
4. Velg **Originalstørrelse**.



---

**MERK:** Hvis dette alternativet ikke står på det første skjermbildet, velger du **Flere alternativer** til alternativet vises.

---

5. Velg **Blandet ltr/lgl** og deretter **OK**.
6. Velg **Start kopiering**.

## Endre innstillingen for kopisortering

Du kan stille inn enheten slik at den automatisk sorterer flere kopier i sett. Hvis du for eksempel lager to kopier av tre sider og den automatiske sorteringen står på, skrives sidene ut i denne rekkefølgen: 1, 2, 3, 1, 2, 3. Hvis automatisk sortering er slått av, skrives sidene ut i denne rekkefølgen: 1, 1, 2, 2, 3, 3.

Hvis du vil bruke automatisk sortering, må størrelsen på originaldokumentet passe inn i minnet. Hvis dette ikke er tilfelle, lager enheten bare en kopi og viser en melding som gir deg beskjed om endringen. Hvis det skjer, kan du bruke en av følgende metoder for å avslutte jobben:

- Del jobben inn i mindre jobber som inneholder færre sider.
- Lag bare en kopi av dokumentet av gangen.
- Slå av automatisk sortering.

Den sorteringsinnstillingen du velger, er i kraft for alle kopier til du endrer innstillingen. Standardinnstillingen for automatisk kopisortering er **På**.

1. Velg **Kopiere** på kontrollpanelet.
2. Velg **Stifting/Sortering** eller **Sorter**.
3. Velg **Av**.
4. Velg **OK**.

# Kopiere fotografier og bøker


## Kopiere et fotografi

 **MERK:** Fotografier må kopieres fra planskanneren, ikke fra dokumentmateren.

---

1. Løft på dekslet og legg fotografiet på planskanneren med bildesiden ned og det øverste venstre hjørnet av fotografiet i det øverste venstre hjørnet på glasset.
2. Lukk dekslet forsiktig.
3. Velg **Start kopiering**.

## Kopiere en bok

1. Plasser boken med forsiden vendt ned på glassplaten med den øverste kanten mot den bakre kanten på glassplaten. Juster bokryggen etter bokikonet  langs den øvre kanten på glassplaten.
2. Velg **Kopiere**.
3. Bla til og velg **Bokkopi**.
4. Velg **Bokkopi på** og deretter **OK**.
5. Velg antall kopier som skal lages, og juster innstillingene etter behov.
6. Velg **Start kopiering**, eller trykk på **Start**-knappen på kontrollpanelet.
7. Velg hvilke sider i boken som skal kopieres:
  - **Kopier begge sider** kopierer bildene på både venstre og høyre side av bokryggen
  - **Hopp over venstre side** kopierer bildet bare på høyre side av bokryggen
  - **Hopp over høyre side** kopierer bildet bare på venstre side av bokryggen
8. Velg **Skann**.
9. Når den siste siden er skannet, velger du **Fullfør**.


## Kombinere kopijobber ved hjelp av Job Build (jobbgenerering)

Du kan bruke funksjonen Jobbgenerering til å generere én kopieringsjobb fra flere skanninger. Du kan enten bruke dokumentmateren eller skannerglasset. Innstillingene for den første skanningen brukes for de etterfølgende skanningene.

1. Velg **Kopiere**.
2. Bla frem til og velg **Jobbgenerering**.
3. Velg **Jobbgenerering på**.
4. Velg **OK**.
5. Om nødvendig kan du velge de ønskede kopialternativene.
6. Velg **Start kopiering**. Når hver side er skannet, kan du angi via kontrollpanelet om du vil skanne flere sider.
7. Hvis jobben inneholder flere sider, legger du i den neste siden og velger **Skann**.

Produktet lagrer alle de skannede bildene midlertidig. Produktet begynner å skrive ut kopier når det har nok informasjon for å begynne. Velg **Fullført** for å fullføre utskriften av kopiene.

---


 **MERK:** Hvis du skanner den første siden av et dokument i jobbgenerering med dokumentmateren, må du skanne alle sidene i det samme dokumentet med dokumentmateren. Hvis du skanner den første siden av et dokument ved å bruke skannerglasset, må du skanne alle sidene i det samme dokumentet med skannerglasset.

---

## Avbryte en kopijobb

Hvis du vil annullere kopijobben som pågår i øyeblikket, velger du **Stopp** på kontrollpanelet. Dette får enheten til å stanse. Velg så **Avbryt gjeldende jobb**.

---

 **MERK:** Hvis du avbryter en kopijobb, må du fjerne dokumentet fra planskanneren eller fra den automatiske dokumentmateren.

---

## Jobblagringsfunksjoner for kopiering

Du kan opprette en lagret kopisjobb på enhetens kontrollpanel og skrive den ut senere.

### Opprette en lagret kopieringsjobb

1. Legg originaldokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden ned i ADMen.
2. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
3. Velg **Opprett**-kategorien.
4. Angi navnet på den lagrede jobben på én av følgende måter:
  - Velg en eksisterende mappe fra listen. Velg **Ny jobb**, og skriv inn jobbnavnet.
  - Velg boksen nedenfor den eksisterende verdien for **Mappenavn** : eller **Jobbnavn**: på høyre side av skjermen, og rediger deretter teksten.
5. En privat lagret jobb vises med et hengelåssymbol ved siden av navnet, og det kreves en PIN-kode for å hente den. For å gjøre en jobb privat velger du **PIN-kode for å skrive ut**, og deretter oppgir du PIN-koden for jobben. Velg **OK**.
6. Velg **Flere alternativer** for å vise og endre andre jobblagringsalternativer.
7. Når alle alternativer er angitt, velger du **Opprett lagret jobb** (🔒) øverst i venstre hjørne av skjermen for å skanne dokumentet og lagre jobben. Jobben lagres på enheten til du sletter den, slik at du kan skrive den ut så ofte du vil.

### Skrive ut en lagret kopieringsjobb

Du kan skrive ut en jobb som er lagret på enhetens harddisk, fra kontrollpanelet.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg **Hent**-kategorien.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den lagrede jobben du ønsker å skrive ut.
5. Velg **Hent lagret jobb** (🔒) for å skrive ut dokumentet.
6. Velg feltet **Ant. eksempl** for å endre antall kopier.
7. Velg **Hent lagret jobb** (🔒) for å skrive ut dokumentet.


Hvis filen er merket med 🔒 (hengelåssymbol), er jobben privat og krever en PIN-kode for å skrives ut.

### Slette en lagret kopieringsjobb

Jobber som er lagret på enhetens harddisk, kan slettes fra kontrollpanelet.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg **Hent**-kategorien.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.

4. Bla frem til og velg den lagrede jobben du ønsker å slette.
5. Velg **Slett**.
6. Velg **Ja**.

Hvis filen er merket med  (hengelåssymbol), krever jobben en PIN-kode for å slettes.



---

## 9 Skann og send til e-post

MFPen gir mulighet for fargeskanning og digital sending. Ved hjelp av kontrollpanelet kan du skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger og sende dem til en e-postadresse som vedlegg. Hvis du vil sende informasjon digitalt, må enheten være koblet til et lokalnett (LAN).



---


**MERK:** E-postikonet vises ikke på kontrollpanelet hvis ikke e-post er konfigurert.

---

- [Konfigurere enheten til å sende e-post](#)
- [Bruke skjermbildet Send e-post](#)
- [Utføre grunnleggende e-postfunksjoner](#)
- [Bruke adresseboken](#)
- [Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb](#)
- [Skanne til en mappe](#)
- [Skanne til en arbeidsflytdestinasjon](#)

# Konfigurere enheten til å sende e-post

Før du kan sende et dokument til e-post må du konfigurere enheten.

 **MERK:** Instruksjonene nedenfor viser hvordan du konfigurerer enheten fra kontrollpanelet. Du kan også utføre denne fremgangsmåten ved å bruke den innebygde webserveren. Hvis du vil vite mer, se [Innebygd webserver på side 150](#).

## Protokoller som støttes


HP LaserJet M9059 MFP støtter Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) og Lightweight Directory Access Protocol (LDAP).

### SMTP (gateway for e-post)

- SMTP er et sett med regler som definerer samhandlingen mellom programmene som sender og mottar e-post. For at enheten skal kunne sende dokumenter til e-post, må den være koblet til et lokalt nettverk (LAN) som har tilgang til en e-postserver som støtter SMTP. SMTP-serveren må også ha Internett-tilgang.
- Hvis du bruker en LAN-tilkobling, kan du be systemansvarlig om IP-adressen eller vertsnavnet for SMTP-serveren. Hvis du bruker en DSL- eller kabeltilkobling, kontakter du Internett-leverandøren for å få IP-adressen til SMTP-serveren.

### LDAP

- LDAP brukes for å få tilgang til en informasjonsdatabase. Når enheten bruker LDAP, leter den i en global liste over e-postadresser. Når du begynner å skrive inn e-postadressen, bruker LDAP-protokollen en autofullføringsfunksjon som viser en liste over e-postadresser som samsvarer med tegnene du skriver. Etter hvert som du skriver inn flere tegn, blir listen over samsvarende e-postadresser kortere.
- Enheten støtter LDAP, men den trenger ikke tilkobling til en LDAP-server for å kunne sende til e-post.

 **MERK:** Hvis du må endre LDAP-innstillingene, må du endre dem ved å bruke den innebygde webserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Innebygd webserver på side 150](#), eller du kan se i *brugerhåndboken for innebygd webserver*.

## Konfigurere innstillinger for e-postserver

Finn IP-adressen for SMTP-serveren ved å velge Nettverksadresse-knappen på startskjermbildet på kontrollpanelet eller ved å kontakte systemansvarlig. Følg deretter følgende fremgangsmåter for å konfigurere og teste IP-adressen manuelt.

### Konfigurere SMTP-gatewayadressene

1. På startskjermbildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Oppsett for e-post** og deretter **SMTP-gateway**.
4. Angi SMTP-gatewayadressen, enten som en IP-adresse eller som et fullstendig domenenavn. Hvis du ikke kjenner IP-adressen eller domenenavnet, må du kontakte den nettverksansvarlige.
5. Velg **OK**.

## Teste SMTP-innstillingene

1. På startskjerm bildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Oppsett for e-post** og deretter **Test gatewayer for sending**.

Hvis konfigurasjonen er riktig, vises **Gatewayer OK** på kontrollpanelet.

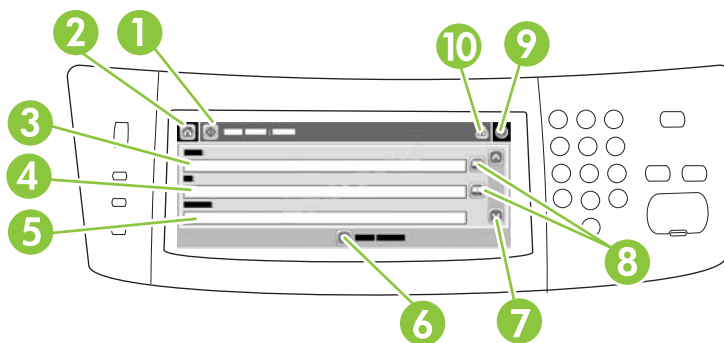
Hvis den første testen var vellykket, kan du sende en e-post til deg selv ved å bruke digital sending-funksjonen. Hvis du mottar e-posten, har du konfigurert digital sending-funksjonen på riktig måte.

Hvis du ikke mottar e-posten, gjør du følgende for å løse problemene med programvaren for digital sending:

- Sjekk at du skrev inn SMTP-opplysningene og adressen riktig.
- Skriv ut en konfigurasjonsside. Kontroller at SMTP-gatewayadressen er korrekt.
- Kontroller at nettverket fungerer slik det skal. Send en e-post til deg selv fra en datamaskin. Hvis du mottar e-posten, virker nettverket som det skal. Hvis du ikke mottar e-posten, kontakter du nettverksadministratoren eller Internett-leverandøren.
- Kjør DISCOVER.EXE-filen. Dette programmet forsøker å finne gatewayen. Du kan laste ned filen fra HPs webområde på [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp).

## Bruke skjermbildet Send e-post

Bruk berørings skjermen til å navigere gjennom alternativene på skjermbildet Send e-post.



1	Send e-post-knapp	Når du trykker på denne knappen, blir dokumentet skannet og sendt som e-postvedlegg til de angitte e-postadressene.
2	Hjem-knapp	Velg denne knappen for å åpne startskjermbildet.
3	Fra:-felt	Velg dette feltet for å åpne tastaturet, og skriv inn e-postadressen din. Den systemansvarlige kan ha konfigurert enheten til å sette inn en standardadresse automatisk.
4	Til-felt	Velg dette feltet for å åpne tastaturet, og skriv inn e-postadressene til de du vil sende det skannede dokumentet til.
5	Emne:-felt	Velg dette feltet for å åpne tastaturet, og skriv inn et emne.
6	Flere alternativer-knapp	Velg denne knappen for å endre enkelte e-postinnstillinger for den gjeldende skannejobben.
7	Rullefelt	Bruk rullefeltet til å se og angi info i feltene <b>Kopi:</b> , <b>Blindkopi:</b> , <b>Melding</b> og <b>Filnavn</b> . Velg et av feltene for å åpne tastaturet og legge inn nødvendig informasjon.
8	Adressebok-knapper	Velg disse knappene for å bruke adresseboken for å fylle ut feltene <b>Til:</b> , <b>Kopi:</b> eller <b>Blindkopi:</b> . Hvis du vil vite mer, se <a href="#">Bruke adresseboken på side 137</a> .
9	Hjelp-knapp	Velg denne knappen hvis du vil ha hjelp til å bruke kontrollpanelet. Hvis du vil vite mer, se <a href="#">Bruke kontrollpanelet på side 12</a> .
10	Feil/varsel-knapp	Denne knappen vises bare når det oppstår en feilmelding eller advarsel på statuslinjen. Velg denne knappen for å åpne et skjermbilde der du får hjelp til å ta deg av feilen eller advarselen.

## Utføre grunnleggende e-postfunksjoner

Enhetens e-postfunksjon har følgende fordeler:

- Sender dokumenter til flere e-postadresser, og sparer dermed tid og leveringskostnader.
- Kan levere filer i svart/hvitt eller farger. Filer kan sendes i forskjellige filformater som mottakeren kan manipulere.

Ved bruk av e-post blir dokumenter skannet til enhetsminnet og sendt til én eller flere e-postadresser som vedlegg. Digitale dokumenter kan sendes i forskjellige grafiske formater som TFF og JPG som gjør at mottakeren kan behandle dokumentfilen i forskjellige programmer og etter behov. Kvaliteten på mottatte dokumenter er tilnærmet lik originalen, og de kan skrives ut, lagres eller videresendes.

For å kunne bruke e-postfunksjonen må enheten være koblet til et gyldig SMTP-lokalnett som har tilgang til Internett.

### Legge i dokumenter

Du kan skanne et dokument ved å bruke glasset eller den automatiske dokumentmateren. Glassplaten og den automatiske dokumentmateren kan ta originaler i Executive/A5 til Ledger (LDR, 11 x 17) / A3. Mindre originaler, kvitteringer, ujevne og slitte dokumenter, dokumenter med stifter, dokumenter som har vært brettet, og fotografier, bør skannes ved hjelp av glasset. Flersidige dokumenter kan enkelt skannes ved hjelp av ADMen.

### Sende dokumenter

Enheten kan skanne dokumenter i svart-hvitt og i farger. Du kan bruke standardinnstillingene eller endre skanneinnstillingene og -filformatene. Standardinnstillingene er som følger:

- Farger
- PDF (krever at mottakeren har Adobe Acrobat for å vise e-postvedlegget)

Du finner informasjon om innstillingene for den aktive jobben i [Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb på side 139](#).

### Sende et dokument

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden ned i den automatiske dokumentmateren.
2. På startskjermbildet velger du **E-post**.
3. Oppgi brukernavn og passord hvis du blir bedt om det.
4. Fyll ut feltene **Fra:**, **Til:** og **Emne:**. Bla ned og fyll ut feltene **Kopi:**, **Blindkopi:** og **Melding** hvis det er aktuelt. Det kan hende at brukernavnet ditt eller annen standardinformasjon vises i feltet **Fra:**. I så fall kan du muligens ikke endre det.
5. (Valgfritt) Velg **Flere alternativer** for å endre innstillingene for dokumentet du skal sende (for eksempel originalstørrelsen på dokumentet). Hvis du sender et tosidig dokument, bør du velge **Sider** og et alternativ for en tosidig original.


6. Trykk på **Start** for å starte sendingen.
7. Når du er ferdig, fjerner du originaldokumentet fra skannerglasset, den automatiske dokumentmateren eller utskuffen.

### Bruke autofullføringsfunksjonen



Når du skriver inn tegn i feltene **Til:**, **Kopi:** eller **Fra:** på skjermbildet Send e-post, aktiveres autofullføringsfunksjonen. Når du skriver inn adressen eller navnet via tastaturskjermbildet, søker enheten automatisk i adresseboklisten og viser den første adressen som samsvarer. Du kan velge dette navnet ved å velge **Enter** eller fortsette å skrive inn navnet inntil den riktige oppføringen kommer opp. Hvis du skriver inn et tegn som ikke samsvarer med noen på listen, fjernes autofullføringsteksten fra skjermen for å vise at du skriver inn en adresse som ikke finnes i adresseboken.


## Bruke adresseboken


Du kan sende e-post til en mottakerliste ved å bruke adressebokfunksjonen på enheten. Forhør deg med systemsansvarlig om informasjon om konfigurering av adresselister.

 **MERK:** Du kan også bruke den innebygde webserveren til å opprette og administrere adresseboken for e-post. E-postadresseboken for den innebygde webserveren kan brukes til å legge til, redigere eller slette individuelle e-postadresser eller lister for e-postdistribusjon. Hvis du vil vite mer, se [Innebygd webserver på side 150](#).

## Opprette en mottakerliste

1. På startskjermbildet velger du **E-post**.
2. Utfør en av følgende fremgangsmåter:
  - Velg **Til:** for å åpne tastaturskjermbildet, og skriv deretter inn mottakernes e-postadresser. Hvis du skal sende til mange mottakere, skiller du e-postadressene med semikolon eller ved å trykke på **Enter** på berøringsskjermen.
  - Bruke adresseboken.
    - a. På skjermbildet Send e-post velger du adressebokknappen () for å åpne adresseboken.
    - b. Naviger gjennom oppføringene i adresseboken ved å bruke rullefeltet. Hold pilen nede hvis du vil bla raskt gjennom listen.
    - c. Uthev navnet for å velge en mottaker, og velg deretter knappen for å legge til ().

Du kan også velge en distribusjonsliste ved å velge nedtrekkslisten øverst på skjermbildet og deretter velge **Alle**, eller legge til en mottaker fra en lokal liste ved å velge **Lokal** fra nedtrekkslisten. Uthev de aktuelle navnene, og velg deretter  for å legge til navnet på mottakerlisten.

Du kan fjerne en mottaker fra listen ved å bla frem til og utheve mottakeren og deretter velge Fjern ().
3. Navnene på mottakerlisten blir plassert i tekstlinjen på tastaturskjermbildet. Hvis du vil, kan du legge til en mottaker som ikke står i adresseboken, ved å skrive inn e-postadressen med tastaturet. Når du er fornøyd med mottakerlisten, velger du **OK**.
4. Velg **OK**.
5. Fullfør ved å skrive inn informasjon i feltene **Kopi:** og **Emne:** i skjermbildet Send til e-post, hvis det er nødvendig. Du kan kontrollere mottakerlisten ved å trykke på pil ned på tekstlinjen **Til:**.
6. Trykk på **Start**.

## Bruke den lokale adresseboken

Bruk den lokale adresseboken til å lagre mye brukte e-postadresser. Den lokale adresseboken kan deles mellom enheter som bruker den samme serveren for å få tilgang til programvaren HP Digital Sending.

Du kan bruke adresseboken når du skriver inn e-postadressene i feltet **Fra:**, **Til:**, **Kopi:** eller **Blindkopi:**. Du kan også legge til og slette adresser i adresseboken.

Velg adressebokknappen (📁) for å åpne adresseboken.


## Legge til e-postadresser i den lokale adresseboken

1. Velg **Lokal**.
2. Velg **+**.
3. (Valgfritt) Velg feltet **Navn**, og skriv inn et navn for den nye oppføringen via tastaturskjermbildet. Velg **OK**.  
  
Navnet brukes som et alias for den nye e-postadressen. Hvis du ikke skriver inn et aliasnavn, brukes selve e-postadressen som alias.
4. Velg feltet **Adresse**, og skriv inn en e-postadresse for den nye oppføringen via tastaturskjermbildet. Velg **OK**.

## Slette e-postadresser fra den lokale adresseboken

Du kan slette e-postadresser som du ikke bruker lenger.

---

 **MERK:** Hvis du vil *endre* en e-postadresse, må du først slette adressen og deretter legge til den korrigerede adressen som en ny adresse i den lokale adresseboken.

---

1. Velg **Lokal**.
2. Velg e-postadressen du ønsker å slette.
3. Velg **✖**.  
  
Følgende bekreftelsesmelding vises: **Vil du slette valgte adresse(r)?**
4. Velg **Ja** for å slette e-postadressen(e), eller velg **Nei** for å gå tilbake til skjermbildet med adresseboken.



## Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb


Velg knappen **Flere alternativer** for å endre følgende e-postinnstillinger for den gjeldende utskriftsjobben:

Knapp	Beskrivelse
Dokumentfiltype	Velg denne knappen for å endre filtypen enheten oppretter etter å ha skannet dokumentet.
Utskriftskvalitet	Velg denne knappen for å øke eller redusere utskriftskvaliteten for filen som skannes. Høyere utskriftskvalitetsinnstillinger gir større filstørrelser.
Oppløsning	Velg denne knappen for å endre skanneoppløsningen. Høyere oppløsningsinnstillinger gir større filstørrelser.
Farge / svart-hvitt	Velg denne knappen for å angi om dokumentet skal skannes i farger eller svart-hvitt.
Originalsider	Velg denne knappen for å angi om originaldokumentet er enkeltstående eller tosidig.
Retning på innhold	Velg denne knappen for å velge enten liggende eller stående sideretning for originalen.
Originalstørrelse	Velg denne knappen for å velge dokumentstørrelsen: Letter, A4, Legal eller en blandet Letter/Legal-størrelse.
Optimaliser tekst/ bilde	Velg denne knappen for å endre skanneprosedyren i henhold til dokumenttypen du skanner.
Jobbgenerering	Velg denne knappen for å aktivere eller deaktivere Jobbygg-modusen, slik at du kan skanne flere små skannejobber og sende dem som én fil.
Bildejustering	Velg denne knappen for å endre mørkhets- og skarphetsinnstillingene, eller for å fjerne rot i bakgrunnen fra originalen.

## Skanne til en mappe

Hvis den systemansvarlige har gjort funksjonen tilgjengelig, kan enheten skanne en fil og sende den til en mappe i nettverket. Støttede operativsystemer for angitte mapper er Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 og Windows Vista.

---

 **MERK:** Det kan hende at du må angi et brukernavn og passord for å bruke dette alternativet, eller for å sende til bestemte mapper. Kontakt systemansvarlig hvis du vil ha mer informasjon.

---

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden ned i den automatiske dokumentmateren.
2. På startskjermbildet velger du **Nettverksmappe**.
3. På listen Hurtigtilgangsmapper velger du mappen du vil lagre dokumentet i.
4. Velg **Filnavn**-feltet for å åpne skjermbildet med tastaturet, og skriv deretter inn filnavnet.
5. Velg **Send til nettverksmappe**.

## Skanne til en arbeidsflytdestinasjon

 **MERK:** Denne enhetsfunksjonen er bare tilgjengelig via Digital Sending Software (ekstrautstyr).

Hvis den systemansvarlige har aktivert arbeidsflytfunksjonaliteten, kan du skanne et dokument og sende det til en egendefinert arbeidsflytdestinasjon. En arbeidsflytdestinasjon gjør at du kan sende ekstra informasjon, sammen med det skannede dokumentet, til et angitt nettverkssted eller FTP-sted (File Transfer Protocol). Kontrollpanelskjermen ber om spesifikk informasjon. Den systemansvarlige kan også angi en skriver som en arbeidsflytdestinasjon. Dette gjør at du kan skanne et dokument og sende det direkte til en nettverksskriver for utskrift.

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden ned i den automatiske dokumentmateren.
2. På startskjermbildet velger du **Arbeidsflyt**.
3. Velg destinasjonen du ønsker å skanne til.
4. Skriv inn informasjonen du vil skal følge med filen, i tekstfeltet, og velg deretter **Send arbeidsflyt**.



---

# 10 Faks

- [Analog faks](#)
- [Digital faksing](#)

## Analog faks

Legg inn analog faksfunksjon i MFPen ved å kjøpe og installere Analog Fax Accessory 300. Når det analoge faksutstyret er installert, kan MFPen fungere som en frittstående faksmaskin. Se [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita på side 234](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bestiller det analoge fakstilbehøret. Du finner håndbøkene *Analog Fax Accessory 300 Fax Guide* og *Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide* på [www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300](http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300).

## Koble fakstilbehøret til en telefonlinje

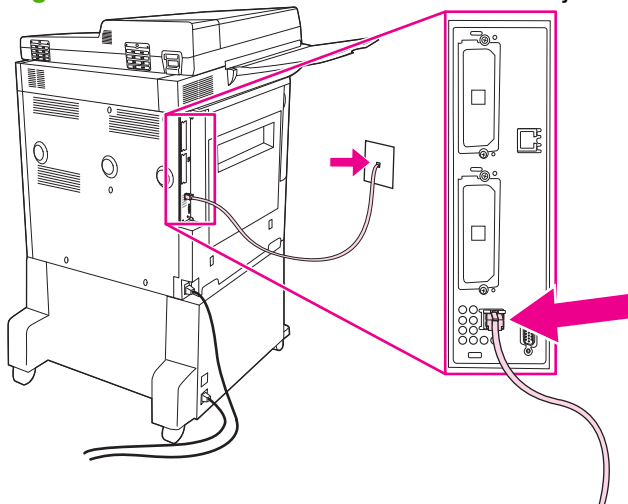
Når du skal koble fakstilbehøret til en telefonlinje, må du sørge for at telefonlinjen som brukes til fakstilbehøret, er en linje som ikke brukes av andre enheter. Denne linjen bør i tillegg være en analog linje fordi faksen ikke vil fungere som den skal hvis den er koblet til enkelte digitale PBX-systemer. Hvis du ikke er sikker på om du har en analog eller digital telefonlinje, kan du ta kontakt med telefonselskapet.

**MERK:** HP anbefaler at du bruker telefonledningen som følger med fakstilbehøret, for å være sikker på at tilbehørsfunksjonene fungerer som de skal.

Følg instruksjonene nedenfor for å koble fakstilbehøret til telefonkontakten.

1. Finn telefonledningen som følger med fakstilbehørssettet. Sett den ene enden av telefonledningen inn i telefonkontakten for fakstilbehøret på formateringskortet. Skyv kontakten inn til du hører et klikk.

**Figur 10-1** Koble fakstilbehøret til en telefonlinje



**FORSIKTIG:** Kontroller at telefonlinjen kobles til porten på fakstilbehøret, som er nær bunnen av formateringskortet.

2. Sett den andre enden av telefonledningen inn i telefonkontakten i veggen. Skyv kontakten inn til du hører et klikk, eller til den sitter godt fast. Ettersom forskjellige typer kontakter brukes i forskjellige land/regioner, kan det hende du ikke kan høre noe klikk når kontakten er på plass.

## Konfigurere og bruke faksfunksjonene

Før du kan bruke faksfunksjonene, må du konfigurere dem i kontrollpanelmenyene. Hvis du vil ha utfyllende informasjon om konfigurering og bruk av fakstilbehør og informasjon om feilsøking av problemer i forbindelse med fakstilbehør, se håndboken *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide*. Denne håndboken følger med fakstilbehøret.

Bruk Send faks-driveren til å sende en faks fra datamaskinen uten å måtte bruke kontrollpanelet på MFPe. Du finner mer informasjon i håndboken *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide*.

## Digital faksing

Digital faksing er tilgjengelig når du installerer HP Digital Sending Software (ekstrautstyr). Gå til <http://www.hp.com/go/digitalsending> hvis du vil ha informasjon om bestilling av denne programvaren.

Med digital faksing trenger du *ikke* å koble MFPen direkte til en telefonlinje. I stedet kan MFPen sende en faks på en av tre måter:

- **LAN-faks** sender faksene via en tredjeparts faksleverandør.
- **Microsoft Windows 2000-faks** er et faksmodem og en modul for digital sending på en datamaskin som gjør det mulig for datamaskinen å fungere som en driftsklar gatewayfaks.
- **Internett-faks** bruker en Internett-faksleverandør til å behandle faksene, og faksen leveres på en vanlig faksmaskin eller sendes til brukerens e-post.

Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av digital faksing, kan du se i dokumentasjonen som følger med HP Digital Sending Software.



---

# 11 Administrere og vedlikeholde

- [Informasjonssider](#)
- [Innebygd webserver](#)
- [Bruke HP Web Jetadmin-programvare](#)
- [HP Printer Utility for Macintosh](#)
- [Sikkerhetsfunksjoner](#)
- [Stille sanntidsklokken](#)
- [Rengjøre MFPen](#)
- [Kalibrere skanneren](#)
- [Konfigurere varsler](#)
- [Håndtere rekvisita](#)
- [Vedlikeholdssett for skriveren](#)
- [Behandle minne](#)
- [Innstillinger for økonomisk bruk](#)

# Informasjonssider

Informasjonssidene inneholder opplysninger om enheten og enhetens gjeldende konfigurasjon. I tabellen nedenfor finner du informasjon om hvordan du skriver ut informasjonssidene.

Beskrivelse av siden	Hvordan skrive ut siden fra kontrollpanelet på MFPen
<b>Menyoversikt</b>  Viser kontrollpanelmenyene og tilgjengelige innstillinger.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li><li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li><li>3. Velg <a href="#">Konfigurasjons-/statussider</a>.</li><li>4. Velg <a href="#">Menyoversikt for administrasjon</a>.</li><li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li></ol> <p>Innholdet i menyoversikten kan variere, avhengig av hvilket ekstrautstyr som er installert i enheten.</p> <p>Hvis du vil se en fullstendig liste over funksjonene på kontrollpanelet og mulige verdier, kan du se <a href="#">Bruke kontrollpanelet på side 12</a>.</p>
<b>Konfigurasjonsside</b>  Viser innstillinger og installert ekstrautstyr for enheten.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li><li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li><li>3. Velg <a href="#">Konfigurasjons-/statussider</a>.</li><li>4. Velg <a href="#">Konfigurasjonsside</a>.</li><li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li></ol> <p><b>MERK:</b> Hvis enheten omfatter en HP Jetdirect-utskriftsserver eller en valgfri harddisk, kan du skrive ut konfigurasjonssider som gir informasjon om disse enhetene.</p>
<b>Statusside for utskriftsrekvisita</b>  Viser statusen for skriverkassetten varighet og for vedlikeholdssettet.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li><li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li><li>3. Velg <a href="#">Konfigurasjons-/statussider</a>.</li><li>4. Velg <a href="#">Statusside for utskriftsrekvisita</a>.</li><li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li></ol> <p><b>MERK:</b> Hvis du bruker rekvisita som ikke er produsert av HP, kan det hende at statussiden for rekvisita ikke viser gjenværende levetid for disse rekvisitaene.</p>
<b>Forbruksside</b>  Viser sideantall for hver papirstørrelse som er skrevet ut, antall sider som er skrevet ut på én side (énsidig) og to sider (tosidig), og den gjennomsnittlige dekningsprosenten.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li><li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li><li>3. Velg <a href="#">Konfigurasjons-/statussider</a>.</li><li>4. Velg <a href="#">Forbruksside</a>.</li><li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li></ol>

Beskrivelse av siden	Hvordan skrive ut siden fra kontrollpanelet på MFPen
<p><b>Filkatalog</b></p> <p>Inneholder informasjon om masselagringsenheter som flash-drivere, minnekort eller harddisker som er installert i enheten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li> <li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li> <li>3. Velg <a href="#">Konfigurasjons-/statussider</a>.</li> <li>4. Velg <a href="#">Filkatalog</a>.</li> <li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li> </ol>
<p><b>Faksrapporter</b></p> <p>Fem rapporter viser faksaktivitet, faksanrop, faktureringskoder, blokkerte faksnumre og hurtigvalnumre.</p> <p><b>MERK:</b> Faksrapportene er kun tilgjengelige på modeller der fakstilbehøret er installert.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li> <li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li> <li>3. Velg <a href="#">Faksrapporter</a>.</li> <li>4. Velg en av følgende knapper for å skrive ut den tilsvarende rapporten: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">Faksaktivitetslogg</a></li> <li>◦ <a href="#">Faksanropsrapport</a></li> <li>◦ <a href="#">Faktureringskoderrapport</a></li> <li>◦ <a href="#">Liste over blokkerte fakser</a></li> <li>◦ <a href="#">Hurtigoppringingsliste</a></li> </ul> </li> <li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li> </ol> <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se fakshåndboken som fulgte med enheten.</p>
<p><b>Skriftlister</b></p> <p>Viser hvilke skrifter som er installert i enheten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li> <li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li> <li>3. Velg <a href="#">Eksempelsider/-skrifter</a>.</li> <li>4. Velg enten <a href="#">PCL-skriftliste</a> eller <a href="#">PS-skriftliste</a>.</li> <li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li> </ol> <p><b>MERK:</b> Skriftlistene viser også hvilke skrifter som ligger på ekstra harddisker eller DIMM-moduler.</p>

## Innebygd webserver


Med den innebygde webserveren kan du vise MFP- og nettverksstatus og administrere utskriftsfunksjoner fra datamaskinen i stedet for fra MFPens kontrollpanel. Nedenfor ser du eksempler på hva du kan bruke den innebygde webserveren til:

- Vise informasjon om MFP-status.
- Angi typen utskriftsmateriale som er lagt inn i de enkelte skuffene.
- Fastsett gjenværende varighet for all rekvisita.
- Vise og endre skuffkonfigurasjonene.
- Vise og endre konfigurasjonen av kontrollpanelmenyen på MFPen.
- Vise og skrive ut interne sider.
- Få varsel om MFP- og rekvisitahendelser.
- Vise og endre nettverkskonfigurasjonen.

For å kunne bruke den innebygde webserveren må du ha Microsoft Internet Explorer 5.01 eller nyere eller Netscape 6.2 eller nyere for Windows, Mac OS og Linux (bare Netscape). Netscape Navigator 4.7 kreves for HP-UX 10 og HP-UX 11. Den innebygde webserveren fungerer når MFPen er koblet til et IP-basert nettverk. Den innebygde webserveren støtter ikke IPX-baserte MFP-tilkoblinger. Du trenger ikke tilgang til Internett for å kunne åpne og bruke den innebygde webserveren.

Når MFPen er koblet til nettverket, er den innebygde webserveren automatisk tilgjengelig.

---


 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker den innebygde webserveren, kan du se i *brugerhåndboken for innebygd webserver*.

---

## Åpne den innebygde webserveren ved hjelp av en nettverkstilkobling

1. I en nettleser som støttes, skriver du inn enhetens IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse eller URL-adresse. Når du vil finne IP-adressen eller vertsnavnet, skriver du ut en konfigurasjonsside. Se [Informasjonssider på side 148](#).

---

 **MERK:** Når du åpner URL-adressen, kan du lage bokmerke for den, slik at du finner raskt tilbake til den senere.

---

2. Den innebygde webserveren har fire kategorier som inneholder innstillinger og informasjon om enheten: kategoriene **Informasjon**, **Innstillinger**, **Nettverk** og **Digital Sending**. Klikk på kategorien du vil vise.

Se [Deler i den innebygde webserveren på side 151](#) for mer informasjon om hver kategori.

## Deler i den innebygde webserveren

Kategori eller del	Alternativer
<b>Informasjon</b>  Inneholder informasjon om enheten, statusen og konfigurasjonen	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Enhetsstatus:</b> Viser enhetsstatusen og gjenværende levetid for HP-rekvisita, og 0 % angir at en rekvisitaenhet er tom. Siden viser også papirtypen og -størrelsen som er angitt for hver skuff. Hvis du vil endre standardinnstillingene, klikker du på <b>Endre innstillinger</b>.</li><li>● <b>Konfigurasjonsside:</b> Viser informasjonen på konfigurasjonssiden.</li><li>● <b>Rekvisitastatus:</b> Viser gjenværende varighet for HP-rekvisita, der 0 prosent angir at det er tomt. Denne siden inneholder også delenumre for rekvisita. Kontakt forhandleren hvis du vil bestille ny rekvisita.</li><li>● <b>Hendelseslogg:</b> Viser en liste over alle hendelser og feil for enheten.</li><li>● <b>Forbruksside:</b> Viser en oppsummering av antallet sider enheten har skrevet ut, gruppert etter størrelse og type.</li><li>● <b>Enhetsinformasjon:</b> Viser informasjon om enhetens nettverksnavn, adresse og modell. Hvis du vil endre disse oppføringene, klikker du på <b>Enhetsinformasjon</b> i kategorien <b>Innstillinger</b>.</li><li>● <b>Kontrollpanel:</b> Viser meldinger fra enhetens kontrollpanel, for eksempel <b>Klar</b> eller <b>Dvalemodus på</b>.</li><li>● <b>Skriv ut:</b> Her kan du sende utskriftsjobber til enheten.</li></ul>
<b>Innstillinger</b>  Gjør det mulig å konfigurere enheten fra datamaskinen	<p><b>Konfigurer enhet:</b> Her kan du konfigurere innstillinger for enheten. Denne siden inneholder de vanlige menyene som vises på enheter med kontrollpanel.</p> <p><b>MERK:</b> Kategorien <b>Innstillinger</b> kan beskyttes med passord. Hvis denne enheten er i et nettverk, må du alltid spørre systemadministratoren før du endrer innstillinger i denne kategorien.</p> <p><b>Skuffstørrelser/-typer:</b> Gir deg muligheten til å tilordne papirstørrelser og papirtyper for hver skuff på produktet.</p> <p><b>E-postserver:</b> Bare nettverk. Brukes sammen med siden <b>Varsler</b> til å opprette innkommende og utgående e-post og angi e-postvarsler.</p> <p><b>Varsler:</b> Bare nettverk. Her kan du angi at du vil motta e-postvarsler for ulike hendelser for enheten og rekvisitaenhetene.</p> <p><b>AutoSend:</b> Her kan du konfigurere enheten slik at den automatisk sender e-postmeldinger angående enhetskonfigurasjon og rekvisita til bestemte e-postadresser.</p> <p><b>Sikkerhet:</b> Her kan du angi et passord som må skrives inn for å få tilgang til kategoriene <b>Innstillinger</b> og <b>Nettverk</b>. Kan brukes til å aktivere og deaktivere ulike funksjoner på den innebygde webserveren.</p> <p><b>Godkjenningsadministrator:</b> Gir deg muligheten til å bestemme hvilke enhetsfunksjoner som krever en bruker som kan angi påloggingsinformasjon for å bruke disse funksjonene.</p> <p><b>LDAP-godkjenning:</b> Gir deg muligheten til å konfigurere en LDAP-server (Lightweight Directory Access Protocol) for å begrense enhets tilgang til bestemte brukere. LDAP-serveren krever en bruker som kan angi påloggingsinformasjon for å få tilgang til enheten.</p> <p><b>Kerberos-godkjenning:</b> Bruk siden Kerberos-godkjenning for å konfigurere enheten til å godkjenne brukere for et Kerberos-domene. Når Kerberos-godkjenning er valgt som påloggingsmetoden for én eller flere enhetsfunksjoner, må brukeren ved enheten angi gyldige påloggingsopplysninger (brukernavn, passord og domene) for å få tilgang til disse funksjonene.</p> <p><b>PIN-kode for enhet:</b> Gir deg muligheten til å begrense tilgang til én eller flere enhetsfunksjoner ved hjelp av en PIN-kode (Personal Identification Number).</p>

Kategori eller del	Alternativer
	<p><b>Bruker-PIN-kode:</b> Gir deg muligheten til å legge til brukerens PIN-oppføringer inn i enheten, og til å redigere eller slette brukerens PIN-oppføringer som allerede er lagret i enheten. Du kan konfigurere enheten til å kreve at hver bruker angir sin PIN-kode når de forsøker å bruke enheten.</p>
	<p><b>Rediger andre koblinger:</b> Her kan du legge til eller tilpasse en kobling til et annet webområde. Denne koblingen vises under <b>Andre koblinger</b> på alle sidene til den innebygde webserveren.</p>
	<p><b>Enhetsinformasjon:</b> Her kan du gi navn til enheten og tilordne et gjenstandsnummer. Angi navnet og e-postadressen til primærkontakten som skal motta informasjon om enheten.</p>
	<p><b>Språk:</b> Her kan du bestemme hvilket språk du ønsker informasjon om den innebygde webserveren på.</p>
	<p><b>Dato og klokkeslett:</b> Gir mulighet for tidssynkronisering med en nettverkstidsserver.</p>
	<p><b>Oppvåkn.tidsp.:</b> Her kan du angi eller redigere et oppvåkningstidspunkt for enheten.</p>
<p><b>Digital sending</b></p> <p>Gjør det mulig å endre innstillinger for digital sending fra datamaskinen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Generelle innstillinger:</b> Gir deg muligheten to å angi administratorinformasjon for digital sending.</li> <li>● <b>Send til mappe:</b> Gir deg muligheten til å sende skannede dokumenter til delte mapper eller FTP-områder.</li> <li>● <b>E-postinnstillinger:</b> Gir deg muligheten til å konfigurere SMTP-innstillinger, angi den maksimale størrelsen for e-postvedlegg og angi den standard e-postadressen for produktet. Du kan også angi et standardemne for alle e-postmeldinger som produktet sender.</li> <li>● <b>Adressebok for e-post:</b> Gir deg muligheten til å legge til e-postadresser i enheten, og til å redigere eller slette e-postadresser som allerede er lagret i enheten.</li> <li>● <b>Faksadressebok:</b> Gir deg muligheten til å legge til faksnumre i enheten, og til å redigere eller slette faksnumre som allerede er lagret i enheten.</li> <li>● <b>Importer/Eksporter:</b> Gir deg muligheten til å importere og eksportere adressebokopplysninger og brukerinformasjon til og fra enheten.</li> <li>● <b>LDAP-innstillinger:</b> Gir deg muligheten til å konfigurere en LDAP-server (Lightweight Directory Access Protocol) for å slå opp e-postadresser.</li> <li>● <b>Logg:</b> Gir deg muligheten til å vise jobbinformasjon om digital sending, inkludert eventuelle feil som oppstår.</li> <li>● <b>Preferanser:</b> Gir deg muligheten til å konfigurere generelle innstillinger for digitale sendingsfunksjoner.</li> </ul>
<p><b>Nettverk</b></p> <p>Gjør det mulig å endre nettverksinnstillinger fra datamaskinen</p>	<p>Nettverksadministratorer kan bruke denne kategorien til å styre nettverksrelaterte innstillinger for enheten når den er koblet til et IP-basert nettverk. Denne kategorien vises ikke hvis enheten er direkte koblet til en datamaskin, eller hvis enheten er koblet til et nettverk som bruker noe annet enn en HP Jetdirect-utskriftsserver.</p> <p><b>MERK:</b> Kategorien <b>Nettverk</b> kan passordbeskyttes.</p>

## Bruke HP Web Jetadmin-programvare

HP Web Jetadmin er en webbasert programvareløsning for installering, overvåking og feilsøking av nettverkstilkoblet ekstrautstyr. Det intuitive nettlesergrensesnittet forenkler styring av en lang rekke enheter på tvers av plattformer, inkludert HP-enheter og enheter som ikke kommer fra HP. Styringen er proaktiv, noe som gjør at systemansvarlige kan løse problemer før brukerne berøres. Last ned denne gratisprogramvaren for utvidet styring på [www.hp.com/go/webjetadmin\\_software](http://www.hp.com/go/webjetadmin_software).

---

 **MERK:** HP Web Jetadmin 10.0 eller senere kreves for full støtte av dette produktet.

---

Hvis du skal hente plugin-moduler for HP Web Jetadmin, klikker du på **plug-ins**, og deretter på koblingen for å **laste ned** ved siden av navnet på plugin-modulen du ønsker. HP Web Jetadmin kan varsle deg automatisk når nye plugin-moduler er tilgjengelige. På siden for **produktoppdatering** følger du retningslinjene for å koble deg til HPs Web-område automatisk.

Når programvaren er installert på en vertsserver, er HP Web Jetadmin tilgjengelig for en hvilken som helst klient via en støttet Web-leser, for eksempel Microsoft Internet Explorer 6.0 for Windows eller Netscape Navigator 7.1 for Linux. Bla til HP Web Jetadmin-verten.

---

 **MERK:** Nettlesere må være Java-aktiverte. Å bla fra en Apple PC støttes ikke.

---

# HP Printer Utility for Macintosh


Bruk HP Printer Utility (tilleggsutstyr) til å konfigurere og vedlikeholde en skriver fra en Mac OS X V10.3- eller V10.4-datamaskin. I denne delen får du informasjon om en rekke funksjoner som du kan utføre via HP Printer Utility.

## Åpne HP Printer Utility

Fremgangsmåten du bruker for å kjøre HP Printer Utility, avhenger av hvilket Macintosh-operativsystem du bruker.

### Åpne HP Printer Utility i Mac OS X v10.3 eller v10.4

1. Klikk på ikonet **Skriveroppsettverktøy** i Dock.

 **MERK:** Hvis ikke **Skriveroppsettverktøy** vises i Dock, åpner du Finder, klikker på **Programmer**, klikker på **Verktøy**, og deretter dobbeltklikker du på **Skriveroppsettverktøy**.

2. Velg skriveren du vil konfigurere, og klikk deretter på **Verktøy**.

## Skrive ut et rensesark

Skriv ut et rensesark hvis skriveren ikke leverer utskrift på forventet kvalitetsnivå.

1. Åpne HP Printer Utility.
2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **Renser**.
3. Velg **Skriv ut rensesark** for å skrive ut rensesarket.

## Skrive ut en konfigurasjonsside

Skriv ut en konfigurasjonsside for å vise skriverinnstillingene.

1. Åpne HP Printer Utility.
2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **Konfigurasjonsside**.
3. Velg **Skriv ut konfigurasjonsside** for å skrive ut konfigurasjonssiden.

## Vise rekvisitastatus

Vis statusen for skriverrekvisita (for eksempel skriverkassetter, bildetrommel eller utskriftsmateriale) fra en datamaskin.

1. Åpne HP Printer Utility.
2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **Rekvisitastatus**.
3. Klikk på kategorien **Rekvisita** for å vise statusen til forskjellige rekvisitaenheter som kan byttes ut, og deretter klikker du på kategorien **Utskriftsmateriale** for å vise statusen til utskriftsmateriale.
  - Hvis du ønsker å vise en mer detaljert statusliste, klikker du **Detaljert rekvisitainformasjon**. Dialogboksen Rekvisitainformasjon vises.



## Laste opp en fil til skriveren

Send en fil fra datamaskinen til skriveren. Handlingen som skriveren utfører, avhenger av filtypen som sendes til den. Når for eksempel en utskriftsklar fil (for eksempel en .PS- eller .PCL-fil) sendes, skriver skriveren ut filen.

1. Åpne HP Printer Utility.
2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **Filopplasting**.
3. Klikk på **Velg**, bla til filen du ønsker å laste opp, og klikk deretter på **OK**.
4. Klikk på **Last opp** for å laste opp filen.

## Oppdatere fastvaren

Oppdater fastvaren for skriveren ved å laste opp den oppdaterte fastvarefilen fra datamaskinen. Du finner oppdaterte fastvarefiler for skriveren på [www.hp.com/go/ljm9059mfp\\_firmware](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp_firmware).

1. Åpne HP Printer Utility.
2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **Fastvareoppdatering**.
3. Klikk på **Velg**, bla til fastvarefilen du ønsker å laste opp, og klikk deretter på **OK**.
4. Klikk på **Last opp** for å laste opp filen.

## Aktivere modus for tosidig utskrift

Slå på funksjonen for tosidig utskrift på skrivere som er utstyrt med automatisk tosidigenhet.

1. Åpne HP Printer Utility.
2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **Tosidig-modus**.
3. Velg **Aktiver tosidig-modus** for å aktivere modus for tosidig utskrift, og klikk deretter på **Bruk nå**.

## Låse eller låse opp lagringsenheter for skriveren

Styr tilgang til lagringsenheter for skriveren fra datamaskinen.

1. Åpne HP Printer Utility.
2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **Lås ressurser**.
3. På lokalmenyen **Tilgangsnivå for kontrollpanel** velger du tilgangsnivået du ønsker å angi for kontrollpanelet på skriveren.
4. Velg enhetene du vil låse, og fjern eventuelle enheter du vil låse opp.
5. Klikk på **Bruk nå**.


## Lagre eller skrive ut lagrede jobber

Slå på funksjonen for jobblagring på skriveren, eller skriv ut en lagret jobb fra datamaskinen. Du kan også slette en lagret utskriftsjobb.

1. Åpne HP Printer Utility.
2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **Lagrede jobber**.
3. Utfør en av de følgende oppgavene:
  - Når du skal aktivere denne jobblagringsfunksjonen, velger du **Aktiver jobblagring**, og deretter klikker du på **Bruk nå**.
  - Når du skal skrive ut en lagret jobb, velger du en lagret jobb fra listen, skriver inn det påkrevde PIN-nummeret i feltet **Skriv inn PIN-nummer for sikker jobb**, skriver inn antall eksemplarer i feltet **Antall eksemplarer**, og deretter klikker du på **Skriv ut**.
  - Når du skal slette en lagret jobb, velger du lagret jobb fra listen, og deretter klikker du på **Slett**.

## Konfigurere skuffer

Endre standardinnstillingen for skriverens skuffer fra datamaskinen.

1. Åpne HP Printer Utility.
  2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **Skuffkonfigurasjon av skuff**.
  3. Velg skuffen som skal konfigureres fra listen **Skuffer**.
- 
-  **MERK:** Hvis du vil angi den valgte skuffen som standard skuff for utskrift, klikker du på **Angi som standard**.
- 
4. Velg skuffens standardstørrelse for utskriftsmateriale på lokalmenyen **Standardstørrelse for utskriftsmateriale**.
  5. Velg skuffens standard utskriftsmateriale på lokalmenyen **Standardtype for utskriftsmateriale**.
  6. Klikk på **Bruk nå**.

## Endre nettverksinnstillinger

Endre IP-innstillingene for nettverket fra datamaskinen. Du kan også åpne den innebygde webserveren for å endre flere innstillinger. Hvis du vil vite mer, se [Innebygd webserver på side 150](#).

1. Åpne HP Printer Utility.
2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **IP-innstillinger**.
3. Endre en hvilken som helst innstilling i de følgende lokalmenyene eller feltene.
  - **Konfigurasjon**
  - **Vertsnavn**
  - **IP-adresse**

- **Subnetmaske**
- **Standard gateway**

Hvis du ønsker å endre flere innstillinger i den innebygde webserveren, klikker du på **Flere nettverksinnstillinger**. Når den innebygde webserveren åpnes, er kategorien **Nettverk** valgt.


4. Klikk på **Bruk nå**.

## Åpne den innebygde webserveren

1. Åpne HP Printer Utility.
2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **Tilleggsinnstillinger**.
3. Klikk på **Åpne innebygd webserver**.

## Konfigurere e-postvarsler

Konfigurer e-postmeldinger som varsler deg om bestemte hendelser som skjer med skriveren, for eksempel lavt tonernivå i en skriverkassett.

1. Åpne HP Printer Utility.
  2. I listen **Konfigurasjonsinnstillinger** velger du **E-postvarsler**.
  3. Klikk på kategorien **Server**, og i feltet **SMTP-server** skriver du inn servernavnet.
  4. Klikk på kategorien **Mål**, klikk på legg til-knappen (+), og deretter skriver du inn e-postadresser, numre til mobile enheter eller URL-adresser til webområder du vil at e-postvarsler skal sendes til.
- 
-  **MERK:** Hvis skriveren støtter e-postlister, kan du lage en varseliste for bestemte hendelser, på samme måte som du har lagt til e-postadresser.
5. Klikk på kategorien **Hendelser**, og i listen definerer du hendelsene for når e-postvarsler skal sendes.
  6. Hvis du vil teste konfigurasjonen for e-postvarsler, klikker du på kategorien **Server**, og deretter klikker du på **Test**. En eksempelmelding sendes til de angitte e-postadressene hvis konfigurasjonen stemmer.
  7. Klikk på **Bruk nå**.

# Sikkerhetsfunksjoner

Dette avsnittet inneholder informasjon om viktige sikkerhetsfunksjoner som er tilgjengelige for MFPen:

- [Sikre den innebygde webserveren](#)
- [Sikker disksletting](#)
- [Sikkerhetslås](#)
- [Godkjenning](#)
- [Låse kontrollpanelmenyene](#)

## Sikre den innebygde webserveren

Angi et passord for tilgang til den innebygde webserveren slik at uautoriserte brukere ikke kan endre MFP-innstillingene.

1. Åpne den innebygde webserveren. Se [Innebygd webserver på side 150](#).
2. Klikk på kategorien **Innstillinger**.
3. Klikk på **Sikkerhet** til venstre i vinduet.
4. Skriv inn passordet ved siden av **Nytt passord**, og skriv det inn på nytt ved siden av **Bekreft passord**.
5. Klikk på **Bruk**. Skriv ned passordet, og lagre det på et trygt sted.

## Sikker disksletting


Hvis du vil beskytte slettede data mot uautorisert tilgang på harddisken i MFPen, bruker du funksjonen Sikker disksletting. Denne funksjonen kan du bruke til sikker sletting av utskriftsjobber og kopieringsjobber fra harddisken.

Med Sikker disksletting har du følgende nivåer av disksikkerhet:

- **Usikker rask sletting.** Dette er en enkel slettefunksjon for filtabeller. Tilgang til filen fjernes, men de faktiske dataene beholdes på disken til de overskrives av senere datalagringsoperasjoner. Dette er den raskeste modusen. Usikker rask sletting er standard slettemodus.
- **Sikker rask sletting.** Tilgang til filen fjernes, og dataene overskrives med et fast, identisk tegnmønster. Denne modusen er tregere enn Usikker rask sletting, men alle dataene overskrives. Sikker rask sletting overholder forsvarsdepartementet i USA sine 5220-22.M-krav til sletting av diskmedier.
- **Sikker oppryddingssletting.** Dette nivået ligner på Sikker rask sletting. I tillegg overskrives dataene gjentatte ganger ved bruk av en algoritme som forhindrer at gjenværende data beholdes. Denne modusen påvirker ytelsen. Sikker oppryddingssletting overholder forsvarsdepartementet i USA sine 5220-22.M-krav til opprydding av diskmedier.

## Data som påvirkes

Data som påvirkes (dekkes) av funksjonen Sikker disksletting, er blant annet midlertidige filer som opprettes under utskrift og kopiering, lagrede jobber, prøveeksemplarer og hold-jobber, diskbaserte skrifter, diskbaserte makroer (skjemaer), lagrede faksfiler, adressebøker og programmer fra HP og andre leverandører.

 **MERK:** Lagrede jobber vil bare overskrives sikkert når de slettes via **Hent jobb**-menyen på MFPen etter at den aktuelle slettemodusen er angitt.

Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret på en Flash-basert skriver med ikke-flyktig minne (NVRAM), der standardinnstillinger, antall sider og lignende data er lagret. Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret på en system-RAM-disk (hvis en slik brukes). Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret i Flash-basert RAM for systemoppstart.

Hvis du endrer Sikker disksletting-modusen, overskrives ikke tidligere lagrede data på disken. Opprydding på hele disken utføres heller ikke umiddelbart. Hvis du endrer Sikker disksletting-modusen, endres fremgangsmåten for sletting av midlertidige data for jobber etter at slettemodusen har blitt endret.

## Få tilgang til Sikker disksletting

Bruk HP Web Jetadmin til å få tilgang til og angi Sikker disksletting-funksjonen.

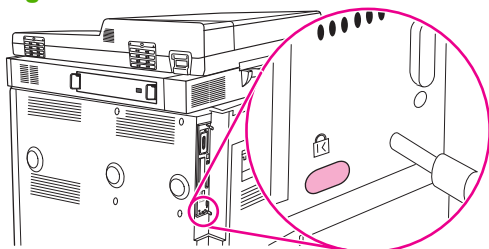
## Tilleggsinformasjon

Hvis du vil ha mer informasjon om funksjonen HP Sikker disksletting, kan du gå til <http://www.hp.com/go/webjetadmin/>.

## Sikkerhetslås

Sikkerhetslåsen er en mekanisk lås som brukes til å hindre at interne datakomponenter fjernes fra maskinen. Ekstra EIO-tilbehør er imidlertid ikke beskyttet. Du kjøper sikkerhetslåsen separat og monterer den på MFPen.

**Figur 11-1** Sikkerhetslås



## Godkjenning

Denne MFPen inneholder flere innebygde godkjenningmetoder. Disse metodene omfatter Kerberos, LDAP, LDAP over SSL og PIN.

Valgfri HP Digital Send-programvare støtter Windows SPNEGO, LDAP, LDAP over SSL og Novell-godkjenning.

## Låse kontrollpanelmenyene

Hvis du vil forhindre at andre endrer MFP-konfigurasjonen, kan du låse menyene på kontrollpanelet. Dette forhindrer uautoriserte brukere i å endre konfigurasjonsinnstillingene, for eksempel SMTP-serveren. Fremgangsmåten nedenfor inneholder en beskrivelse av hvordan tilgangen til

kontrollpanelmenyer kan begrenses ved å bruke HP Web Jetadmin-programvaren. (Se [Bruke HP Web Jetadmin-programvare på side 153.](#))

1. Åpne HP Web Jetadmin-programmet.
2. Åpne **DEVICE MANAGEMENT (ENHETSBEHANDLING)**-mappen i nedtrekkslisten i **Navigation (Navigering)**-panelet. Naviger til **DEVICE LISTS (ENHETSLISTER)**-mappen.
3. Velg MFPen.
4. Velg **Configure (Konfigurer)** i nedtrekkslisten **Device Tools (Enhetsverktøy)**.
5. Velg **Security (Sikkerhet)** i **Configuration Categories (Konfigurasjonskategorier)**-listen.
6. Angi et **enhetspassord**.
7. Velg **Maximum Lock (Maksimal låsing)** i delen **Control Panel Access (Kontrollpaneltilgang)**. Dette forhindrer uautoriserte brukere fra å få tilgang til konfigurasjonsinnstillingene.

## Stille sanntidsklokken

Bruk sanntidsklokkefunksjonen til å angi innstillinger for dato og klokkeslett. Informasjon om dato og klokkeslett følger med lagrede utskrifts- faks- og digitalsendejobber slik at du kan finne de nyeste versjonene av lagrede utskriftsjobber.

1. På kontrollpanelet blar du frem til og velger [Administrasjon](#).
2. Velg [Klokkeslett/tidsskjema](#).
3. Velg [Dato/tid](#).
4. Velg et datoformat.
5. Velg et klokkeslettformat.
6. Velg [Dato](#)-feltene for å angi datoen.
7. Velg [Tid](#)-feltene for å angi klokkeslettet.
8. Velg [Lagre](#).

# Rengjøre MFPen

## Skrive ut et renseark

1. På startskjermbildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Utskriftskvalitet**.
3. Velg **Kalibrering/rengjøring**.
4. Velg **Lag renseark**.  
Enheden skriver ut et renseark.
5. Følg instruksjonene som er skrevet på rensearket.

## Rengjør MFP-maskinvaren.

Du bevarer utskriftskvaliteten ved å rengjøre MFPen ordentlig:

- hver gang du bytter skriverkassett
- når det oppstår problemer med utskriftskvaliteten

Tørk MFPen utvendig med en klut som er lett fuktet med vann. Tørk den innvendig med en tørr klut som ikke loer. Les alle advarsler i forbindelse med rengjøring.

---

⚠ **ADVARSEL:** Unngå å berøre varmeelementområdet når du rengjør MFPen. Det kan være varmt.

**ADVARSEL:** Ikke ta på overføringsvalsen når du rengjør MFPen.

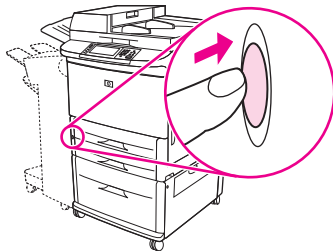
⚠ **FORSIKTIG:** Bruk ikke ammoniakkbaserte rengjøringsmidler på og rundt MFPen. Det kan medføre permanent skade på skriverkassetten.

---

## Rense papirbanen

1. Før du begynner på disse trinnene, må du slå av MFPen (knappen er ute) og koble fra alle kabler, inkludert strømledningen.

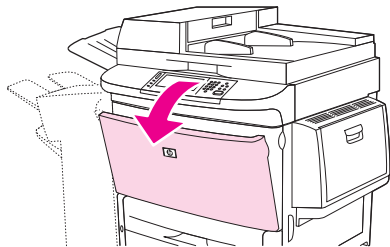
**Figur 11-2** Rengjøre papirbanen (1 av 6)





2. Åpne frontdekselet på MFPen, drei den grønne spaken nedover til ulåst stilling og fjern skriverkassetten.

**Figur 11-3** Rengjøre papirbanen (2 av 6)



△ **FORSIKTIG:** Bruk begge hendene når du tar skriverkassetten ut av MFPen slik at du ikke skader den. Ikke utsett skriverkassetten for lys i mer enn noen få minutter. Dekk til skriverkassetten når den ikke er i MFPen.

📄 **MERK:** Hvis du får toner på klærne, kan den tørkes av med en tørr klut. Deretter må plagget vaskes i kaldt vann. Bruker du varmt vann, smitter toneren av på stoffet.

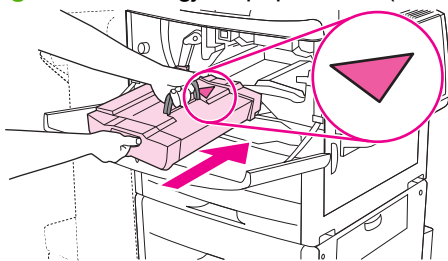
3. Bruk en tørr klut som ikke loer, og tørk bort eventuelle rester fra papirbanen, registreringsvalsen og åpningen for skriverkassetten.

**Figur 11-4** Rengjøre papirbanen (3 av 6)



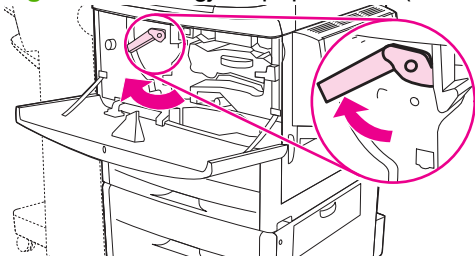
4. Bytt skriverkassetten.

**Figur 11-5** Rengjøre papirbanen (4 av 6)



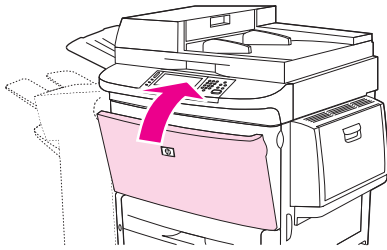
5. Drei den grønne spaken til låst stilling.

**Figur 11-6** Rengjøre papirbanen (5 av 6)



6. Lukk frontdekselet, koble til alle kabler og slå MFPen på igjen (knappen er inne).

**Figur 11-7** Rengjøre papirbanen (6 av 6)



### Rengjøre utsiden av MFPen

- Rengjør MFPen utvendig hvis det er synlig smuss på den.
- Bruk en ren, fuktet klut som ikke loer.

### Rengjøre berøringsskjermen

- Rengjør berøringsskjermen ved behov (for fingeravtrykk, støv).
- Tørk skjermen forsiktig med en ren, fuktet klut som ikke loer.

△ **FORSIKTIG:** Bruk bare vann. Løsemidler eller rengjøringsmidler kan skade berøringsskjermen. Ikke hell eller spray vann direkte på berøringsskjermen.

### Rengjøre glasset

- Rengjør bare glasset hvis det er synlig skittent, eller hvis du opplever at utskriftskvaliteten blir dårligere, for eksempel at det vises streker.
- Rengjør glassoverflaten ved å tørke forsiktig over den med en ren, lett fuktet klut som ikke loer.

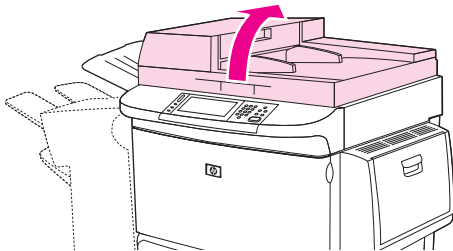
△ **FORSIKTIG:** Ikke hell eller spray væske direkte på skannerglasset. Ikke trykk hardt på glassoverflaten. (Du kan knuse glasset.)

## Rengjøre ADM-leveringssystemet

Rengjør ADMen bare hvis det er synlig smuss på den, eller hvis du opplever forverret kopikvalitet (for eksempel flekker).

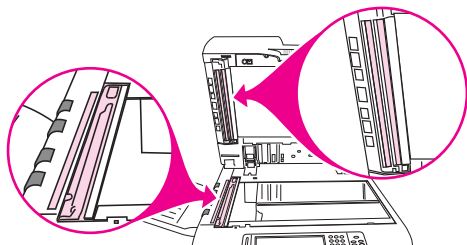
1. Løft det øvre dekselet.

**Figur 11-8** Rengjøre ADM-leveringssystemet (1 av 5)



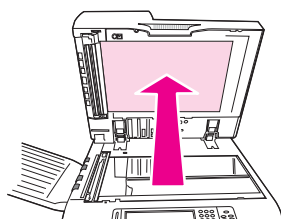
2. Finn den øvre og nedre glasstripen på ADMen.

**Figur 11-9** Rengjøre ADM-leveringssystemet (2 av 5)



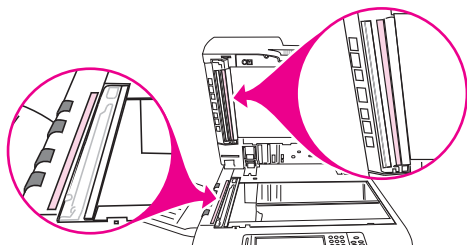
3. Rengjør glasstripene ved å tørke forsiktig over den med en ren, fuktet klut som ikke loer.
4. Finn det hvite vinylunderlaget.

**Figur 11-10** Rengjøre ADM-leveringssystemet (3 av 5)



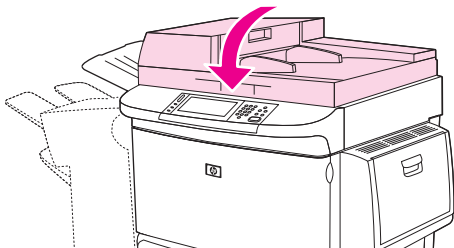
5. Finn de hvite kalibreringsstripene i vinyl.

**Figur 11-11** Rengjøre ADM-leveringssystemet (4 av 5)



6. Rengjør ADM-underlaget og kalibreringsstripene ved å tørke over den med en ren, fuktet klut som ikke loer.
7. Lukk det øvre dekselet.

**Figur 11-12** Rengjøre ADM-leveringssystemet (5 av 5)



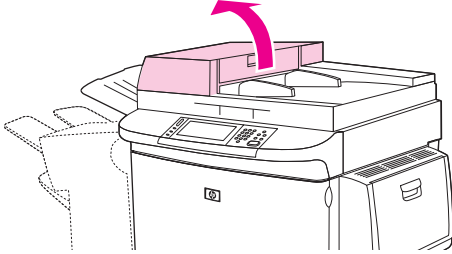
### Rengjøre den øvre ADM-glasstripen

Hvis utskriftskvaliteten fortsatt er dårlig, kan det hende du må rengjøre den øvre glasstripen på ADMen.

△ **FORSIKTIG:** Bare rengjør dette området hvis det er feil i kopien, for eksempel streker, og du merker at det er støv på innsiden av glasstripen. Hvis du rengjør dette området ofte, kan det samle seg støv i MFPen.

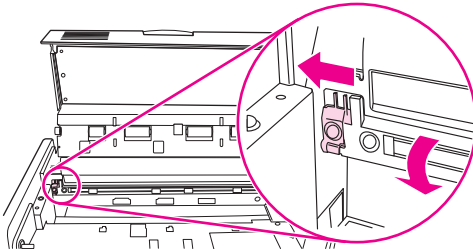
1. Åpne ADM-dekselet.

**Figur 11-13** Rengjøre den øvre ADM-glasstripen (1 av 4)



2. Finn låsen som løser ut den øvre glasstripen på ADMen. Trykk låsen mot venstre, og trekk ned for å avdekke innsiden av glasstripen.

**Figur 11-14** Rengjøre den øvre ADM-glasstripen (2 av 4)

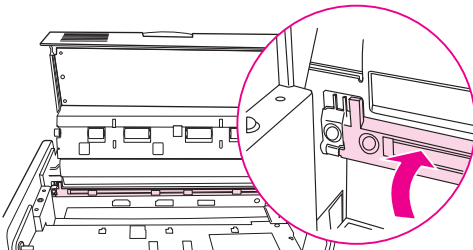


3. Tørk forsiktig av glasset med en tørr klut som ikke loer.

△ **FORSIKTIG:** Bruk bare en tørr klut i dette området. Ikke bruk løsemidler, rengjøringsmidler vann eller komprimert luft. Hvis du gjør det, kan du påføre MFPen alvorlig skade.

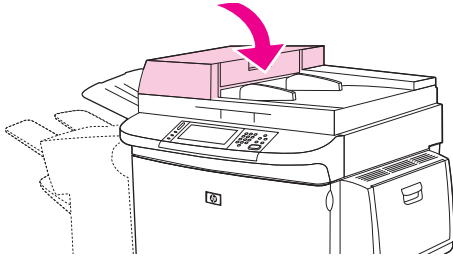
4. Trekk låsen mot venstre og sett glasstripen tilbake i vanlig posisjon.

**Figur 11-15** Rengjøre den øvre ADM-glasstripen (3 av 4)



5. Lukk ADM-dekselet.

**Figur 11-16** Rengjøre den øvre ADM-glasstripen (4 av 4)



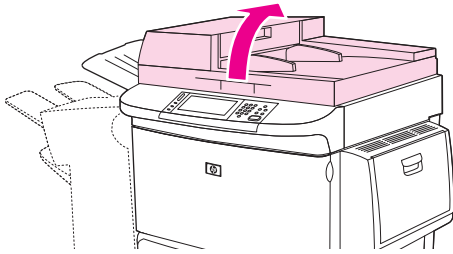
### Rengjøre ADM-valsene.

Rengjør rullene i ADMen hvis du opplever mateproblemer eller hvis det er merker på originalene når de kommer ut av ADMen.

1. Åpne det øvre dekselet.

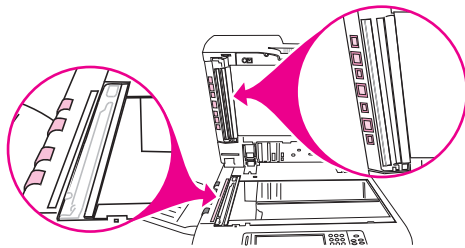
△ **FORSIKTIG:** Rengjør bare valsene hvis det oppstår feilmateringer eller det er merker på originalene, og du merker at det er støv på valsene. Hvis du rengjør valsene ofte, kan det samle seg støv i MFPen.

**Figur 11-17** Rengjøre ADM-valsene (1 av 6)



2. Finn valsene nær glasstripene.

**Figur 11-18** Rengjøre ADM-valsene (2 av 6)

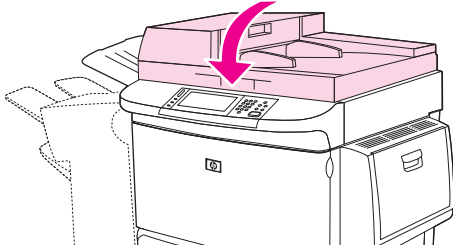


3. Tørk forsiktig av valsene med en ren, fuktet klut som ikke loer.

△ **FORSIKTIG:** Ikke hell vann direkte på valsene. Hvis du gjør det, kan du skade MFPen.

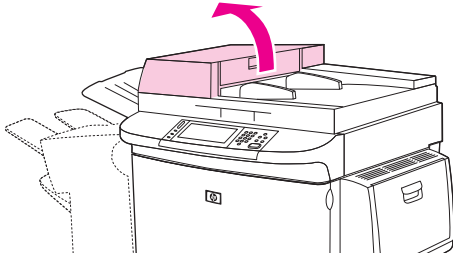
4. Lukk det øvre dekselet.

**Figur 11-19** Rengjøre ADM-valsene (3 av 6)



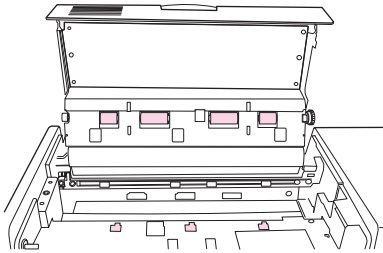
5. Åpne ADM-dekselet.

**Figur 11-20** Rengjøre ADM-valsene (4 av 6)



6. Finn valsene.

**Figur 11-21** Rengjøre ADM-valsene (5 av 6)

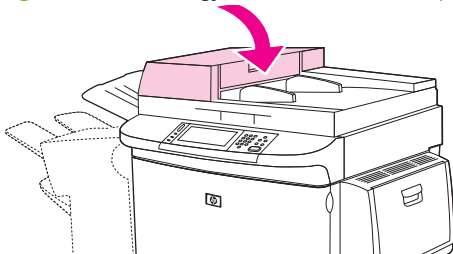


7. Tørk av valsene med en ren, fuktet klut som ikke loer.

△ **FORSIKTIG:** Ikke hell vann direkte på valsene. Hvis du gjør det, kan du skade MFPen.

8. Lukk ADM-dekselet.

**Figur 11-22** Rengjøre ADM-valsene (6 av 6)



9. Lukk leveringsføreren og tørk av overflaten på yttersiden med kluten.

## Kalibrere skanneren

Kalibrer skanneren for å kompensere for forskyvninger i skannerens bildesystem (vognhode) for ADM- og flatskannerskanninger. På grunn av mekaniske toleransenivåer er det ikke sikkert at skannerens vognhode kan lese bildets plassering helt nøyaktig. Under kalibreringsprosedyren beregnes og lagres forskyvningsverdier for skanneren. Forskyvningsverdiene brukes deretter ved skanning, slik at riktig del av dokumentet leses.

Skannerkalibrering bør bare utføres hvis du merker at det er forskyvningsproblemer med skannede bilder. Skanneren er kalibrert før den forlater fabrikk. Kalibrering må utføres igjen, men sjeldent.

1. På startskjerm bildet blader du til og velger **Administrasjon**.
2. Velg **Feilsøking**.
3. Velg **Kalibrere skanner**.
4. Velg **Kalibrer**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

## Konfigurere varsler

Du kan bruke HP Web Jetadmin eller MFPens innebygde webserver til å konfigurere systemet slik at du blir varslet om problemer med MFPen. Varslene kommer i form av e-postmeldinger til adressen(e) du angir.

Du kan konfigurere følgende:

- skriveren/skriverne du vil overvåke
- Hvilke typer varsler du vil ha (for eksempel i forbindelse med fastkjørt papir, tomme papirskuffer, rekvisitastatus og åpent deksel).
- E-postadressen(e) som varslene skal sendes til.

Programvare	Informasjonsplassering
HP Web Jetadmin	Se i hjelpen for HP Web Jetadmin hvis du ønsker informasjon om varsler og hvordan du konfigurerer disse.
Innebygd webserver	Se under <a href="#">Innebygd Web-server på side 56</a> for generell informasjon om den innebygde webserveren.  Se i hjelpen for den innebygde webserveren for informasjon om varsler og hvordan du konfigurerer disse.



## Håndtere rekvisita

Bruk ekte HP-skriverkassetter for best utskriftsresultat.

### HP-skriverkassetter

Når du bruker en ny ekte HP-skriverkassett, kan du få følgende rekvisitainformasjon:

- gjenværende rekvisita i prosent
- beregnet antall sider som gjenstår
- antall sider som er skrevet ut

 **MERK:** Se [Rekvisita og ekstrautstyr på side 233](#) hvis du vil vite mer om hvordan du bestiller.

### Skriverkassetter som ikke er fra HP

Hewlett Packard Company anbefaler ikke bruk av skriverkassetter som ikke er produsert av HP, uansett om de er nye eller reproduerte. Service eller reparasjoner grunnet bruk av skriverkassetter som ikke er produsert av HP, dekkes ikke av MFP-garantien.

Hvis skriverkassetten uriktig ble solgt til deg som et ekte HP-produkt, se [HPs direktelinje for forfalskning på side 171](#).

### Godkjenning av skriverkassetten

HP LaserJet M9059 MFP godkjenner automatisk skriverkassetten når de settes inn i MFP. Under denne prosessen angir MFP om en kassett er en original skriverkassett fra HP.

Hvis meldingen i skriverens kontrollpanel bekrefter at det ikke er en original HP-skriverkassett, og du tror du har kjøpt en HP-kassett, kan du ringe HPs direktelinje for svindel.

Hvis du vil overstyre feilmeldinger om skriverkassetter som ikke er produsert av HP, velger du **OK**.

### HPs direktelinje for forfalskning

Kontakt HPs direktelinje for svindel hvis du installerer en HP-skriverkassett og det vises en melding på kontrollpanelet som angir at kassetten ikke er fra HP. HP hjelper deg med å finne ut om produktet er ekte, og iverksetter tiltak for å løse problemet.

Følgende problemer tyder på at skriverkassetten ikke er en ekte HP-skriverkassett:

- Det oppstår svært mange feil med skriverkassetten.
- Kassetten ser annerledes ut enn den vanligvis gjør (innpakningen er for eksempel annerledes enn HP-innpakningen).

Gå til [www.hp.com/sbso/product/supplies/whybuy\\_fraud.html](http://www.hp.com/sbso/product/supplies/whybuy_fraud.html) hvis du vil ha mer informasjon.

### Lagring av skriverkassetter

Ikke ta skriverkassetten ut av innpakningen før du skal bruke den.

 **FORSIKTIG:** Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.

**Tabell 11-1** Temperaturspesifikasjoner for skriverkassetter

Miljømessige forhold	Anbefalt	Tillatt	Oppbevaring/klar
Temperatur (skriverkasset)	17 til 25 °C (62.6 til 77 °F)	15 til 30 °C (59 til 86 °F)	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)

## Forventet varighet for skriverkassetter


En gjennomsnittlig kassett skriver ut 38 000 sider i samsvar med ISO/IEC 19752. Faktisk ytelse avhenger av bruken.

## Kontrollere skriverkassettenes varighet

Du kan sjekke levetiden til skriverkassetten i MFP-kontrollpanelet, i den innebygde webserveren, via MFP-programvaren eller via HP Web Jetadmin-programvaren.

### Bruke MFPens kontrollpanel

1. På startskjerm bildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Informasjon**.
3. Velg **Konfigurasjonsside**.
4. Velg **Statusside for utskriftsrekvisita**.
5. Velg **Skriv ut**.

 **MERK:** Hvis du bruker rekvisita som ikke er produsert av HP, kan det hende at statussiden for rekvisita ikke viser gjenværende levetid for disse rekvisitaene.


### I den innebygde webserveren

1. Skriv inn IP-adressen til skriverens hjemmeside i en nettleser. Dette bringer deg til statussiden for skriveren.
2. Klikk på **Rekvisitastatus** til venstre på skjermen. Dette bringer deg til statussiden for utskriftsrekvisita, der du finner informasjon om skriverkassettenes.

### Via HP Web JetAdmin

Velg skriverenheten i HP Web Jetadmin. Statussiden for enheten viser informasjon om skriverkassettenes.

## Vedlikeholdssett for skriveren

 **MERK:** Skriverens vedlikeholdssett er en forbruksvare og dekkes ikke av garantien.

---

For å få best mulig utskriftskvalitet anbefaler HP at du installerer et nytt vedlikeholdssett i skriveren per 350 000 utskriftssider (cirka). Det kan hende at du må bytte dette settet oftere, avhengig av hvordan du bruker MFP.


Når meldingen **Bytt vedlikeholdssett** vises på kontrollpanelet, trenger du et vedlikeholdssett for å installere de nye delene. Delenummeret for settet for 110 V er C9152A. Delenummeret for settet for 220 V er C9153A. Vedlikeholdssettet for skriveren inneholder to valser av type 1, sju valser av type 2, én overføringsvalseenhet og én fikseringsenhet. Du finner utførlige instruksjoner om hvordan du går frem for å installere settet, i esken som vedlikeholdssettet leveres i.

## Behandle minne

MFPen har to DDR DIMM-minnespor for å få mer MFP-minne. DIMM-moduler leveres med 64, 128 og 256 MB for å oppnå maksimalt 512 MB.

MFPen har to kompakt flash-spor for følgende funksjoner:

- Hvis du vil legge til flash-minnebaserte tilleggsskrifter, makroer og mønstre, bruker du en egnet DDR DIMM-modul.
- Hvis du vil legge til andre flash-minnebaserte skrifterspråk og MPF-alternativer, bruker du en egnet DDR DIMM-modul.

 **MERK:** SIMM-moduler (Single In-Line Memory Module), som ble brukt på tidligere HP LaserJet-produkter, er ikke kompatible med denne MFPen.

Du finner bestillingsinformasjon ved å gå til [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp).

## Fastsette minnekrav


Hvor mye minne du trenger, avhenger av hvilke typer dokumenter du skriver ut. MFPen kan skrive ut de fleste tekster og grafikk med 1200 ppt FastRes uten ekstra minne.

Det kan være lurt å installere mer minne i MFPen hvis du ofte skriver ut kompleks grafikk eller tosidige PS-dokumenter, bruker mange nedlastede skrifter eller skriver ut på store papirstørrelser (for eksempel A3, B4 eller 11 x 17).

## Installere minne

Følg denne fremgangsmåten for å installere flere DDR DIMM-moduler. Før du begynner kan du skrive ut en konfigurasjonsside for å finne ut hvor mye minne som er installert i MFPen. Følgende tabell viser den maksimale minnemengden som er tillatt for hvert DIMM-spor.

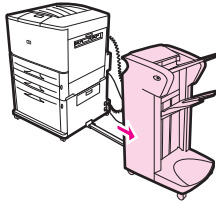
Sporetikett på konfigurasjonssiden	Sporetikett på formateringskortet	Beskrivelse
Spor 1	J1	256 MB
Spor 2	J2	128 MB
Sum		384 MB

 **FORSIKTIG:** Statisk elektrisitet kan skade DDR DIMM-modulene. Når du håndterer DDR DIMM-moduler, bør du ha på deg en antistatisk armstropp eller berøre overflaten på den antistatiske pakken til DIMM-modulen ofte, og deretter berøre bart metall på MFPen.

1. Hvis du ikke har gjort det allerede, må du skrive ut en konfigurasjonsside for å finne ut hvor mye minne som er installert i MFPen.

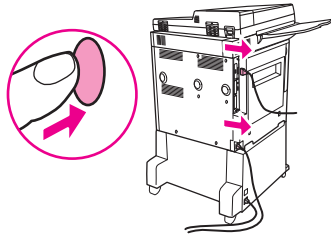
2. Skyv den ekstra utmatingsenheten bort fra utskriftsmotoren.

**Figur 11-23** Installere DDR DIMM-moduler (1 av 8)



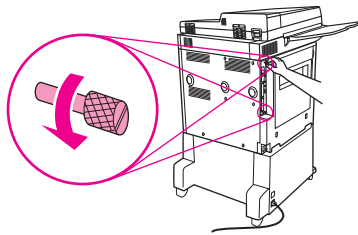
3. Slå av MFPen. Trekk ut strømledningen og koble fra eventuelle kabler.

**Figur 11-24** Installere DDR DIMM-moduler (2 av 8)



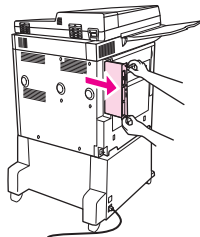
4. Løsne de to festeskruene på baksiden av MFPen.

**Figur 11-25** Installer DDR DIMM-moduler (3 av 8)



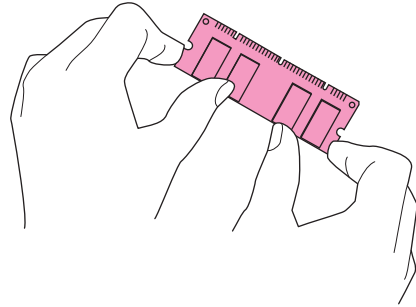
5. Ta tak i skruene og trekk formateringskortet ut av MFPen. Legg det på et flatt, ikke-ledende underlag.

**Figur 11-26** Installer DDR DIMM-moduler (4 av 8)



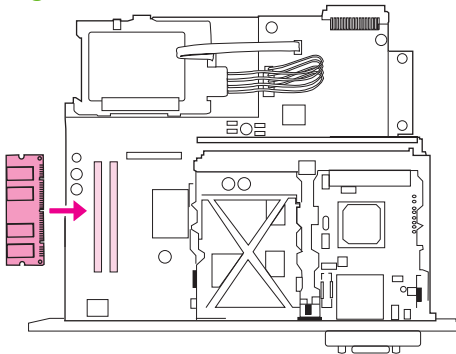
6. Ta DIMM-modulen ut av den antistatiske emballasjen. Hold DIMM-modulen med fingrene mot sidekantene og tomlene mot den bakre kanten. Juster hakkene på DIMM-modulen etter DIMM-sporet. (Sjekk at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne eller vender utover.)

**Figur 11-27** Installer DDR DIMM-moduler (5 av 8)



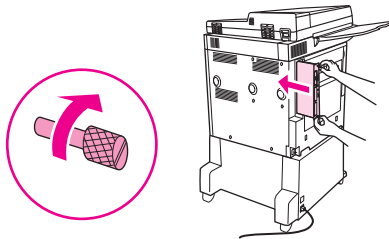
7. Trykk DIMM-modulen rett inn i sporet (trykk hardt). Kontroller at låsene på hver side av DIMM-modulen klemmes inn på plass. (Låsene må løsnes for å fjerne en DIMM-modul.)

**Figur 11-28** Installer DDR DIMM-moduler (6 av 8)



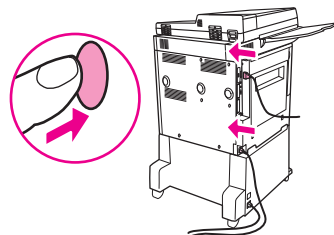
8. Skyv formateringskortet tilbake i MFPen, og fest de to skruene.

**Figur 11-29** Installer DDR DIMM-moduler (7 av 8)



9. Sett i strømledningen og koble til alle kabler. Slå på MFPen.

**Figur 11-30** Installer DDR DIMM-moduler (8 av 8)




10. Koble den ekstra utmatingsenheten til MFPen.

## Bekreft minneinstallasjon

Følg retningslinjene nedenfor for å kontrollere at DDR DIMM-moduler er installert riktig:

1. Sjekk at det står **Klar** på kontrollpanelet når MFPen er slått på. Hvis det vises en feilmelding, kan det hende at en DIMM-modul ikke er installert riktig.
2. Skriv ut konfigurasjonssiden.
3. Kontroller minnedelen på konfigurasjonssiden, og sammenlign den med konfigurasjonssiden du skrev ut før du installerte DIMM-modulen. Hvis minnemengden ikke har økt, kan én av følgende situasjoner ha oppstått:
  - Det kan hende at DIMM-modulen ikke er installert på riktig måte. Gjenta installeringen.
  - DIMM-modulen kan være defekt. Prøv en ny DIMM-modul, eller prøv å installere DIMM-modulen i et annet spor.

---

 **MERK:** Hvis du installerte et skriftspråk (språkvalg), må du kontrollere delen Installerte språkvalg og alternativer på konfigurasjonssiden. Det nye skriftspråket skal vises i dette området.

---

# Innstillinger for økonomisk bruk

## Dvalemodus og oppvåkning

### Angi dvalemodusforsinkelse

Med dvalemodusforsinkelse kan du angi hvor lenge MFPen skal være inaktiv før den går i dvalemodus. Standardinnstillingen er 45 minutter.

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Velg **Klokkeslett/tidsskjema**.
3. Velg **Dvalesforsinkelse**.
4. Velg innstillingen for dvalemodusforsinkelse du ønsker å bruke.

### Angi dvaletiden

Bruk dvaletidsfunksjonen til å sette MFPen i dvalemodus på et fast tidspunkt hver dag.

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Velg **Klokkeslett/tidsskjema**.
3. Velg **Dvaletid**.
4. Velg ukedag for dvaletidspunktet.
5. Velg **Egendefinert**.
6. Velg **Lagre**.
7. Velg de aktuelle alternativene for å angi riktig time, minutt og AM/PM-innstilling.
8. Hvis du vil sette MFPen i dvalemodus til samme tid hver dag (inkludert helger), velger du **Ja** i skjermbildet **Bruk på alle dager**. Hvis du vil stille inn ulike klokkeslett for hver enkelt dag, velger du **Nei** og gjentar prosedyren for hver dag.

### Angi oppvåkningstidspunkt

Bruk aktiveringstidspunktfunksjonen til å aktivere MFPen på et fast tidspunkt hver dag.

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Velg **Klokkeslett/tidsskjema**.
3. Velg **Oppvåkn.tidsp..**
4. Velg ukedag for oppvåkningstidspunktet.
5. Velg **Egendefinert**.
6. Velg **Lagre**.



7. Velg de aktuelle alternativene for å angi riktig time, minutt og AM/PM-innstilling.
8. Hvis du vil aktivere MFPen til samme tid hver dag (inkludert helger), velger du **Ja** i skjermbildet **Bruk på alle dager**. Hvis du vil stille inn ulike klokkeslett for hver enkelt dag, velger du **Nei** og gjentar prosedyren for hver dag.



---

# 12 Problemløsning

- [Løse problemer](#)
- [Fastslå løsninger på MFP-problemer](#)
- [Meldingstyper på kontrollpanelet](#)
- [Kontrollpanelmeldinger](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Problemer ved håndtering av utskriftsmateriale](#)
- [Løse problemer med utskriftskvaliteten](#)
- [Løse faksproblemer](#)
- [Løse kopiproblemer](#)
- [Løse e-postproblemer](#)
- [Løse problemer med nettverkstilkobling](#)
- [Problemløsning for Macintosh](#)

## Løse problemer

Hvis MFPen ikke svarer på riktig måte, gjennomgår du trinnene i sjekklisten nedenfor i samme rekkefølge. Hvis det er trinn MFPen ikke oppfyller, følger du tilsvarende forslag til feilsøking. Hvis du klarer å løse problemet ved hjelp av et av trinnene, behøver du ikke å utføre resten av trinnene på sjekklisten.

### Sjekkliste for feilsøking

1. Kontroller at Klar-lampen på MFPen lyser. Hvis den ikke lyser, utfører du disse trinnene:
  - a. Kontroller at strømkabelen er forsvarlig koblet til.
  - b. Kontroller at av/på-knappen er slått på.
  - c. Kontroller strømforsyningen ved å koble MFPen direkte til en stikkontakt, eller prøv et annet strømuttak.
  - d. Hvis ingen av disse metodene fører til at strømmen gjenoprettes, kontakter du forhandleren for å få hjelp.
2. Kontroller kablene.
  - a. Kontroller at kabelen mellom MFPen og datamaskinen eller nettverksporten sitter som den skal. Kontroller at koblingen er sikker.
  - b. Hvis du har en annen kabel av riktig type, kan du bruke denne til å kontrollere om det er feil på selve kabelen.
  - c. Kontroller nettverkstilkoblingen. Se [Løse problemer med nettverkstilkobling på side 228](#).
3. Kontroller at papiret eller utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller spesifikasjonene.
4. Skriv ut en konfigurasjonsside (se [Informasjonssider på side 148](#)). Hvis MFPen er koblet til et nettverk, skrives det også ut en HP Jetdirect-side.
  - a. Hvis sidene ikke skrives ut, kontrollerer du at minst én skuff inneholder utskriftsmateriale.
  - b. Hvis siden kjører seg fast i MFPen, se [Fjerne fastkjørt papir på side 186](#).
5. Hvis konfigurasjonssiden skrives ut, kontrollerer du følgende elementer:
  - a. Hvis siden skrives ut på riktig måte, fungerer MFP-maskinvaren som den skal. Problemet ligger i datamaskinen, skriverdriveren eller programmet du bruker.
  - b. Hvis siden ikke skrives ut riktig, skyldes problemet MFP-maskinvaren. Kontakt forhandleren for å få hjelp.
6. Kontroller at du har installert HP LaserJet M9059 MFP-skriverdriveren.
7. Skriv ut et lite dokument fra et annet program som tidligere har skrevet ut på riktig måte. Hvis dette lykkes, skyldes problemet programmet du bruker. Hvis denne løsningen ikke fungerer, kan du prøve å skrive ut jobben fra en annen datamaskin som bruker den samme MFP-programvaren.
8. Hvis ikke dette løser problemet, bør du se under [Fastslå løsninger på MFP-problemer på side 183](#).

## Fastslå løsninger på MFP-problemer

Situasjon/melding	Løsning
Vinduet på kontrollpanelet er tomt, og de interne viftene er ikke på.	Kontroller at MFPen er slått på. Trykk på alle tastene for å se om en av dem sitter fast. Ta kontakt med en HP-autorisert servicerepresentant hvis dette ikke fungerer.
MFPen er slått på, men de interne viftene er ikke på.	Kontroller at linjespenningen er riktig for strømkonfigurasjonen til MFPen. (Se på etiketten på baksiden av enheten for å finne spenningskravene.) Hvis du bruker en strømfordeler og spenningen ikke er innenfor spesifikasjonen, kobler du MFPen direkte til i kontakten.
MFP-spenningen er ikke riktig.	Kontroller at linjespenningen er innenfor riktige spenningsverdier. (Se på etiketten på baksiden av enheten for å finne spenningskravene.)
Det vises meldinger på kontrollpanelet.	Se <a href="#">Kontrollpanelmeldinger på side 185</a> .
Utskriftsmateriale har satt seg fast i MFPen.	Se etter fastkjørt papir. Hvis du vil vite mer, se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir på side 186</a> .
Feil språk eller ukjente tegn vises på kontrollpanelet.	Konfigurer skjermespråket i kontrollpanelet på nytt.  Slå MFPen av og på igjen.  <a href="#">Administrasjon &gt; Virkemåte for enhet &gt; Språk</a>
Det har oppstått en feil under en digital sending-jobb. Jobben mislyktes.	Det oppstod en feil på MFPen under digital sending-jobben. Systemansvarlig må kontrollere statusen for SMTP-serveren. Se <a href="#">Løse e-postproblemer på side 227</a> .
Gatewayen for e-post godtok ikke jobben fordi vedlegget er for stort.	Reduser størrelsen på e-postvedlegget ved å angi maksimal vedleggsstørrelse. Angi maksimal vedleggsstørrelse i kategorien <b>Digital sending</b> på den innebygde webserveren. Se <a href="#">Innebygd webserver på side 150</a> .  Prøv å bruke et annet filformat eller send færre dokumentsider om gangen.
Nettverkstilkobling kreves for digital sending.	MFPen kan ikke finne en nettverkstilkobling. Systemansvarlig må kontrollere om MFPen er koblet til nettverket. Se <a href="#">Løse problemer med nettverkstilkobling på side 228</a> .


## Meldingstyper på kontrollpanelet


Fire typer kontrollpanelmeldinger kan angi statusen for eller problemene med enheten.

Meldingstype	Beskrivelse
Statusmeldinger	Statusmeldinger gjenspeiler enhetens gjeldende status. Meldingene informerer deg om vanlig drift, og krever ingen handling for å slette dem. Meldingene endres etter hvert som enhetens status endres. Når enheten er klar, ikke opptatt og ikke har uavklarte varselmeldinger, vises statusmeldingen <b>Klar</b> hvis enheten er tilkoblet.
Varselsmeldinger	Varselsmeldinger informerer deg om feil på data og utskrifter. Disse meldingene veksler vanligvis med <b>Klar</b> eller statusmeldinger og blir værende til du velger <b>OK</b> . Noen varselmeldinger kan slettes. Hvis <b>Fjernbare advarsler</b> er stilt på <b>Jobb</b> på enhetens <b>Virkemåte for enhet</b> -meny, sletter den neste utskriftsjobben disse meldingene.
Feilmeldinger	<p>Feilmeldinger varsler om at du må foreta deg noe, for eksempel legge i mer papir eller fjerne fastkjørt papir.</p> <p>Noen feilmeldinger er autokontinuerbare. Hvis <b>Auto-fortsett</b> er stilt inn på menyene, vil enheten fortsette med normal drift etter at en autokontinuerbar feilmelding er vist i 10 sekunder.</p> <p><b>MERK:</b> Hvis du trykker på en hvilken som helst knapp i løpet av de ti sekundene en feilmelding med automatisk fortsettelse vises, overstyres funksjonen for automatisk fortsettelse, og funksjonen til knappen du trykker på, gjøres gjeldende. Hvis du for eksempel trykker på <b>Stopp</b>-knappen, stopper utskriften midlertidig, og du får muligheten til å avbryte utskriftsjobben.</p>
Meldinger om kritiske feil	Meldinger om alvorlige feil informerer deg om at enheten har sviktet. Noen av disse meldingene kan slettes ved å slå enheten av og på. Disse meldingene blir ikke påvirket av innstillingen <b>Auto-fortsett</b> . Hvis alvorlig feil ikke forsvinner, må enheten ha service.

## Kontrollpanelmeldinger

Produktet har en omfattende funksjon for kontrollpanelmeldinger. Når en melding vises på kontrollpanelet, må du følge instruksjonene på skjermen for å løse problemet. Hvis produktet viser en Feil- eller Obs!-melding og det ikke vises noen trinn for å løse problemet, slår du produktet av og på igjen. Ta kontakt med forhandleren hvis du fortsatt opplever problemer med produktet.

Hvis du vil ha mer informasjon om varsler som vises på statuslinjen, kan du trykke på Varsel-knappen .

Hvis du vil ha mer informasjon om en rekke ulike emner, kan du trykke på Hjelp-knappen  øverst til høyre i startskjermbildet.

## Fjerne fastkjørt papir

Hvis det vises en melding om papirstopp på kontrollpanelet, kan du lete etter utskriftsmateriale på stedene som vises i følgende illustrasjon. Du må kanskje også se etter det fastkjørte utskriftsmaterialet på andre steder enn det som er angitt i meldingen om fastkjørt materiale. Hvis det ikke er opplagt hvor materialet har kjørt seg fast, kan du først se etter i frontdekselområdet.

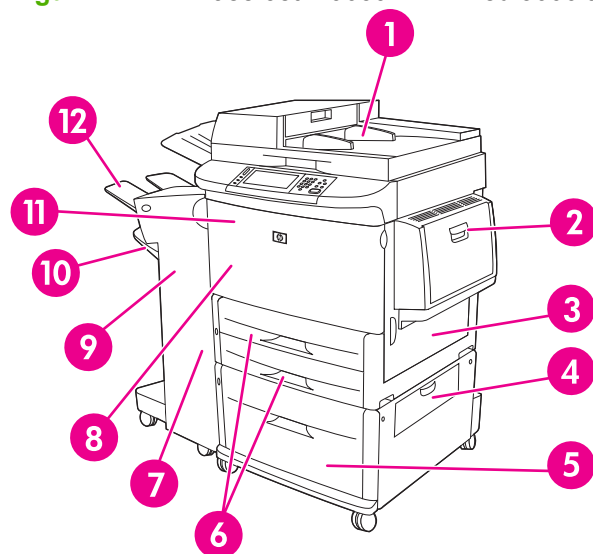
Når du har sett på illustrasjonen, kan du gå til fremgangsmåten for fjerning av det fastkjørte utskriftsmaterialet. Når du skal fjerne fastkjørt papir, må du være veldig forsiktig så du ikke river det i stykker. Hvis det sitter igjen biter av utskriftsmaterialet i MFPen, kan den forårsake flere papirstopper. Se [Løse gjentatte papirstopp på side 205](#) hvis fastkjørt papir er et problem som gjentar seg.

**MERK:** Det kan bli igjen toner i MFPen etter et papirstopp, noe som kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten. Dette skal normalt løse seg etter noen få sider.

**ADVARSEL:** Overflater i og rundt MFPen kan være varme. Slå av MFPen og la den avkjøle seg før du forsøker å fjerne fastkjørt papir.

### Steder for fastkjørt papir

**Figur 12-1** HP LaserJet M9059 MFP med 3000 arks stiffe-/stableenhet



1	ADM
2	skuff 1
3	Høyre deksel
4	Vertikalt overføringsdeksel
5	skuff 4
6	Skuff 2 og 3
7	Venstre deksel (bak utmatingsenhet)
8	Tosidigenhet (på innsiden av MFPen)
9	Utmatingsenhet
10	Nedre utskuff

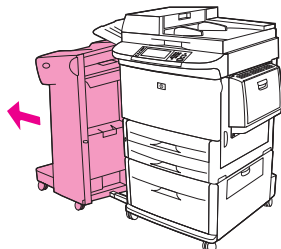


11	Fremre deksel og skriverkassettområde
12	Øvre skuff

## Fjerne fastkjørt papir fra tosidigenheten

1. Flytt utmatingsenheten bort fra MFPen for å komme til det venstre dekselet.

**Figur 12-2** Fjerne fastkjørt papir i ekstrautstyr for tosidig utskrift (1 av 6)



2. Åpne det venstre dekselet og dra alt papir forsiktig ut av området.

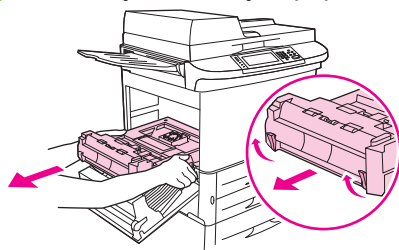
**⚠ ADVARSEL:** Unngå å ta på det tilstøtende området ved fikseringsmodulen. Det kan være varmt.

**Figur 12-3** Fjerne fastkjørt papir i ekstrautstyr for tosidig utskrift (2 av 6)



3. Fjern ekstrautstyret for tosidig utskrift ved å trykke på den grønne tappen og dra ut enheten til den stopper.

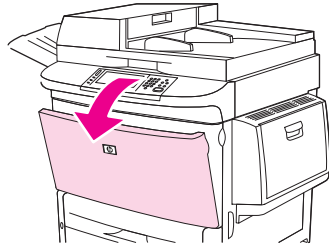
**Figur 12-4** Fjerne fastkjørt papir i ekstrautstyr for tosidig utskrift (3 av 6)



4. Fjern alt papir ved å løfte opp de to grønne hendlene i ekstrautstyret for tosidig utskrift.

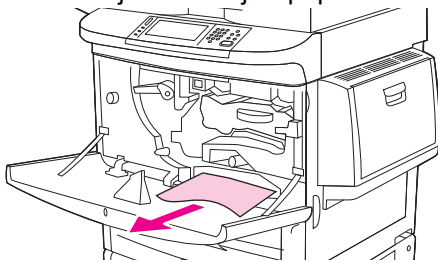
5. Åpne frontdekselet.

**Figur 12-5** Fjerne fastkjørt papir i ekstraustyr for tosidig utskrift (4 av 6)



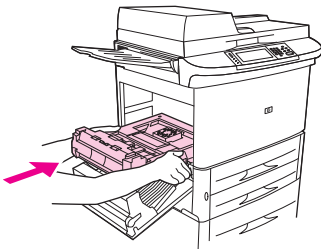
6. Se etter papir i området til ekstraustyret for tosidig utskrift, og fjern alt papir ved å trekke det ut av MFPEn. Vær forsiktig slik du ikke river det i stykker.

**Figur 12-6** Fjerne fastkjørt papir i ekstraustyr for tosidig utskrift (5 av 6)



7. Sett tilbake ekstraustyret for tosidig utskrift ved å skyve det tilbake i sporet til det låses på plass.

**Figur 12-7** Fjerne fastkjørt papir i ekstraustyr for tosidig utskrift (6 av 6)



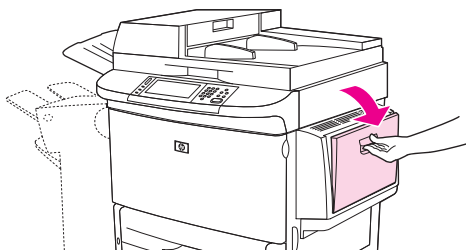
8. Lukk alle åpne deksler. Skyv utmatingsenheten tilbake på plass.

## Fjerne fastkjørt papir ved innskuffene

### Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 1

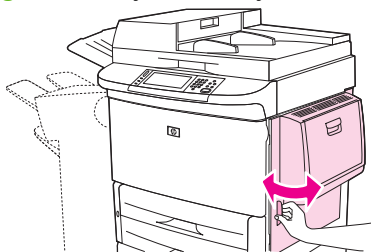
1. Se etter utskriftsmateriale i skuff 1, og fjern alt utskriftsmateriale fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle biter av utskriftsmaterialet som er revet i stykker.

**Figur 12-8** Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 1 (1 av 2)



2. Åpne og lukk det høyre dekslet for å tilbakestille MFPen.

**Figur 12-9** Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 1 (2 av 2)



### Fjerne fastkjørt papir på innsiden av høyre deksel

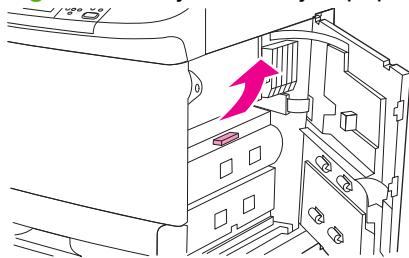
1. Åpne høyre deksel.

**Figur 12-10** Fjerne fastkjørt papir på innsiden av høyre deksel (1 av 3)



2. Se etter utskriftsmateriale i området ved høyre deksel, og fjern alt utskriftsmateriale fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle biter av utskriftsmaterialet som er revet i stykker.
3. Åpne dekslet for å få tilgang til det fastkjørte papiret. Trekk ut og løft opp den grønne tappen.

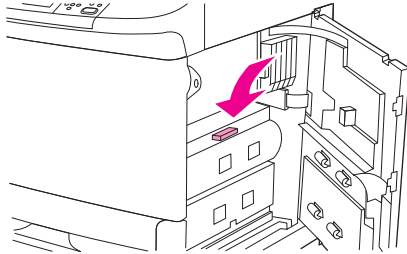
**Figur 12-11** Fjerne fastkjørt papir på innsiden av høyre deksel (2 av 3)



4. Fjern alt utskriftsmateriale fra dette området ved å dra materialet ut av MFPen.

5. Trykk den grønne tappen ned til den opprinnelige posisjonen.

**Figur 12-12** Fjerne fastkjørt papir på innsiden av høyre deksel (3 av 3)

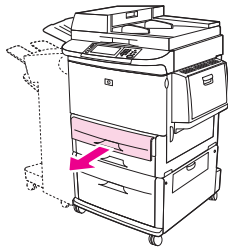


6. Lukk det høyre dekselet.

### Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 2 og 3

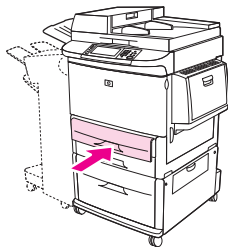
1. Åpne skuffen til den stopper.

**Figur 12-13** Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 2 og 3 (1 av 3)



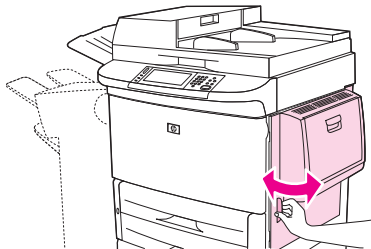
2. Se etter utskriftsmateriale i skuffen, og fjern alt utskriftsmateriale fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle biter av utskriftsmaterialet som er revet i stykker.
3. Lukk skuffen.

**Figur 12-14** Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 2 og 3 (2 av 3)



4. Åpne høyre deksel, fjern synlig utskriftsmateriale og lukk høyre deksel. Dette tilbakestiller MFPen.

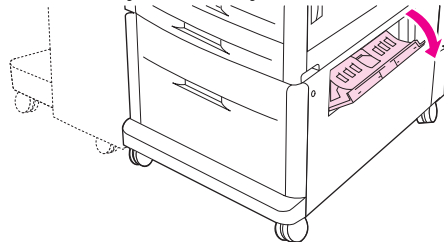
**Figur 12-15** Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 2 og 3 (3 av 3)



## Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 4

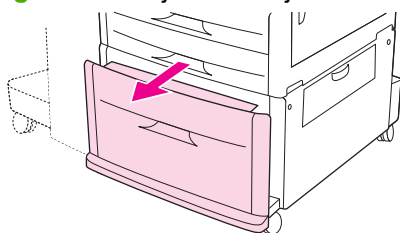
1. Åpne vertikalt overføringsdeksel på skuff 4.

**Figur 12-16** Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 4 (1 av 4)



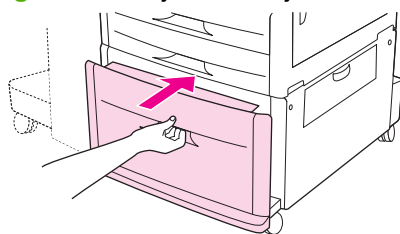
2. Kontroller om det er papir i dette området, og fjern eventuelt papir fra området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle papirbiter som er revet i stykker.
3. Hvis du ikke ser noe papir i det vertikale overføringsdekselet, åpner du skuff 4.

**Figur 12-17** Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 4 (2 av 4)



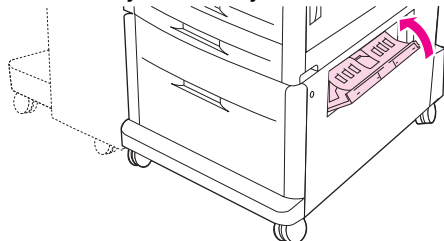
4. Se etter papir i skuffområdet, og fjern alt papir fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle papirbiter som er revet i stykker.
5. Lukk skuff 4.

**Figur 12-18** Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 4 (3 av 4)



6. Lukk vertikalt overføringsdeksel.

**Figur 12-19** Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 4 (4 av 4)

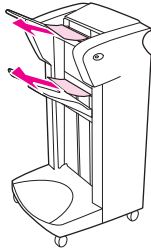


## Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene

### Fjerne stifter som har satt seg fast i stableenheten eller stifte-/stableenheten

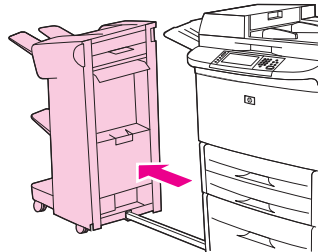
1. Hvis du får tak i det fastkjørte materialet i utmatingsområdet, kan du trekke det forsiktig rett ut av MFPen slik at det ikke rives i stykker.

**Figur 12-20** Fjerne stifter som har satt seg fast i stableenheten eller stifte-/stableenheten (1 av 7)




2. Flytt utmatingsenheten vekk fra MFPen.

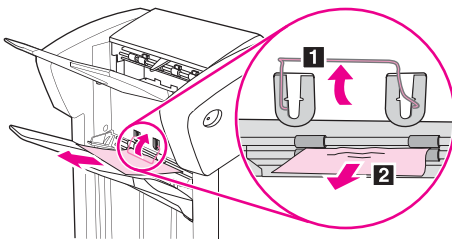
**Figur 12-21** Fjerne stifter som har satt seg fast i stableenheten eller stifte-/stableenheten (2 av 7)



3. På stableenheten løfter du kabelen fra den nedre skuffen på enheten, og drar ut eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale fra dette området. På stifte-/stableenheten drar du forsiktig ut eventuelle fastkjørt utskriftsmateriale som stikker frem fra akkumulatorområdet.

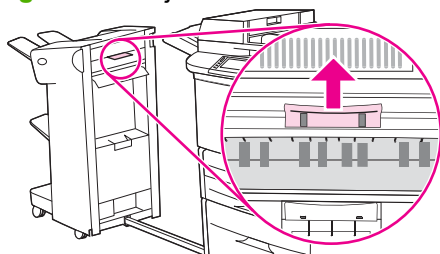
 **MERK:** Bare stableenheten er forbundet med den nedre skuffen.

**Figur 12-22** Fjerne stifter som har satt seg fast i stableenheten eller stifte-/stableenheten (3 av 7)



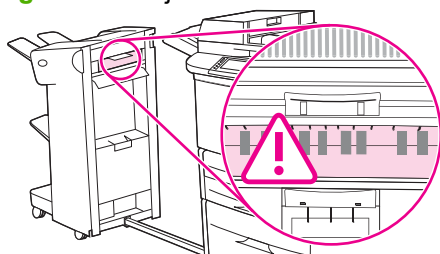
4. Lokaliser den grønne hendelen i flippområdet og løft hendelen.

**Figur 12-23** Fjerne stifter som har satt seg fast i stableenheten eller stifte-/stableenheten (4 av 7)



5. Fjern forsiktig eventuelt utskriftsmateriale fra flippområdet.

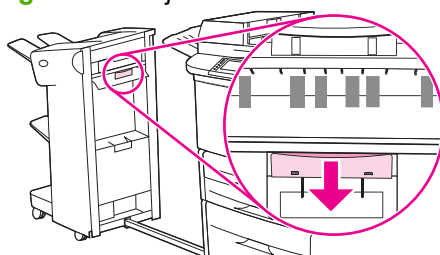
**Figur 12-24** Fjerne stifter som har satt seg fast i stableenheten eller stifte-/stableenheten (5 av 7)



**⚠ ADVARSEL:** Ikke ta på det tilstøtende flippområdet. Det kan være varmt.

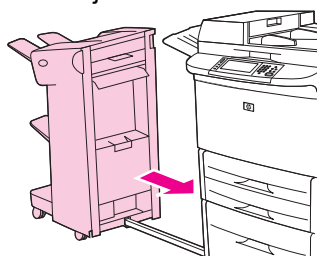
6. Lokaliser den grønne hendelen i papirbanemodulen og dra deretter hendelen nedover.

**Figur 12-25** Fjerne stifter som har satt seg fast i stableenheten eller stifte-/stableenheten (6 av 7)



7. Fjern forsiktig eventuelt utskriftsmateriale fra papirbanemodulen.
8. Lukk alle åpne deksler. Skyv utmatingsenheten tilbake på plass.

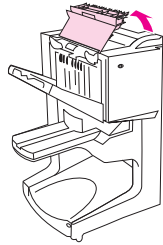
**Figur 12-26** Fjerne stifter som har satt seg fast i stableenheten eller stifte-/stableenheten (7 av 7)



## Fjerne fastkjørt papir fra papirbanen i flerfunksjonsetterbehandleren

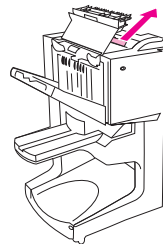
1. Åpne det øvre dekselet.

**Figur 12-27** Fjerne fastkjørt papir fra papirbanen i flerfunksjonsetterbehandleren (1 av 3)



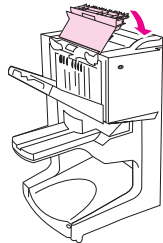
2. Trekk papiret forsiktig rett ut av etterbehandlingsenheten, slik at det ikke rives i stykker.

**Figur 12-28** Fjerne fastkjørt papir fra papirbanen i flerfunksjonsetterbehandleren (2 av 3)



3. Lukk dekselet til etterbehandlingsenheten.

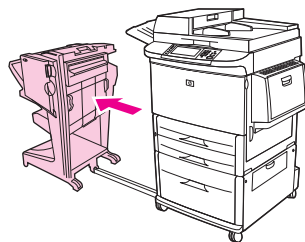
**Figur 12-29** Fjerne fastkjørt papir fra papirbanen i flerfunksjonsetterbehandleren (3 av 3)



## Fjerne fastkjørt papir mellom flerfunksjonsetterbehandleren og MFPeen

1. Flytt etterbehandlingsenheten bort fra MFPeen.

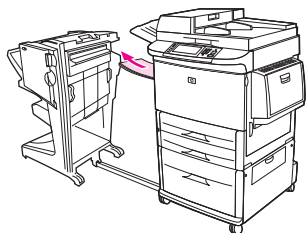
**Figur 12-30** Fjerne fastkjørt papir mellom flerfunksjonsetterbehandleren og MFPeen (1 av 4)





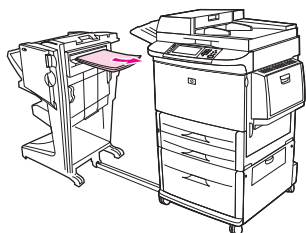
2. Fjern forsiktig eventuelt papir fra utmatingsområdet på MFPeen.

**Figur 12-31** Fjerne fastkjørt papir mellom flerfunksjonsetterbehandleren og MFPeen (2 av 4)



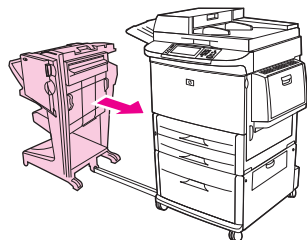
3. Fjern forsiktig eventuelt papir fra etterbehandlingsenhetens innmatingsområde.

**Figur 12-32** Fjerne fastkjørt papir mellom flerfunksjonsetterbehandleren og MFPeen (3 av 4)



4. Skyv flerfunksjonsetterbehandleren tilbake på plass.

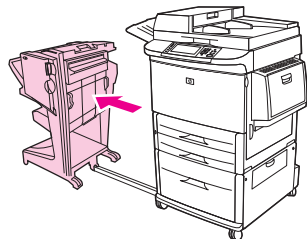
**Figur 12-33** Fjerne fastkjørt papir mellom flerfunksjonsetterbehandleren og MFPeen (4 av 4)



### Fjerne papirstopp ved utskrift av et hefte fra flerfunksjonsetterbehandleren

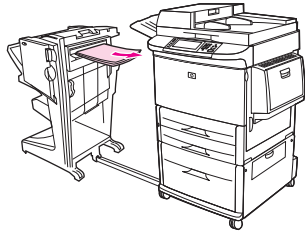
1. Flytt etterbehandlingsenheten bort fra MFPeen.

**Figur 12-34** Fjerne papirstopp ved utskrift av et hefte i flerfunksjonsetterbehandleren (1 av 7)



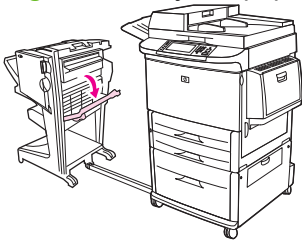
2. Hvis det sitter fast papir i etterbehandlingsenhetens innmatingsområde, men det ikke har kommet frem til brettevalsene, kan du forsiktig fjerne papiret fra innmatingsområdet, og deretter gå videre til trinn 7.

**Figur 12-35** Fjerne papirstopp ved utskrift av et hefte i flerfunksjonsetterbehandleren (2 av 7)



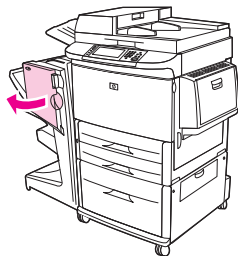
3. Åpne det bakre dekslet på etterbehandlingsenheten Hvis det sitter fast papir i etterbehandlingsenheten, men det ikke har kommet frem til brettevalsene, kan du fjerne papiret og deretter gå videre til trinn 7. Hvis papiret sitter fast i brettevalsene, kan du gå videre til trinn 4.

**Figur 12-36** Fjerne papirstopp ved utskrift av et hefte i flerfunksjonsetterbehandleren (3 av 7)



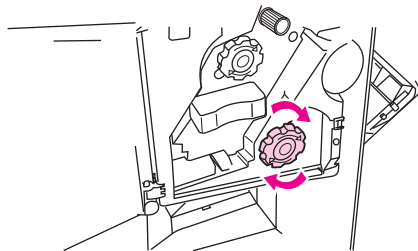
4. Åpne stifteenhetsdekselet.

**Figur 12-37** Fjerne papirstopp ved utskrift av et hefte i flerfunksjonsetterbehandleren (4 av 7)



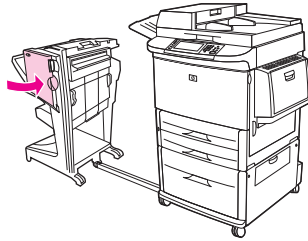
5. Skru den grønne knappen med klokken for å skyve det fastkjørte papiret gjennom brettevalsene og ut i hefteutskuffen.

**Figur 12-38** Fjerne papirstopp ved utskrift av et hefte i flerfunksjonsetterbehandleren (5 av 7)



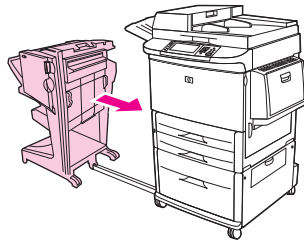
6. Lukk stifteenhetsdekselet.

**Figur 12-39** Fjerne papirstopp ved utskrift av et hefte i flerfunksjonsetterbehandleren (6 av 7)



7. Skyv flerfunksjonsetterbehandleren tilbake på plass.

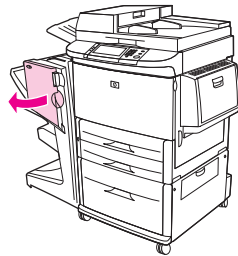
**Figur 12-40** Fjerne papirstopp ved utskrift av et hefte i flerfunksjonsetterbehandleren (7 av 7)



### Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren

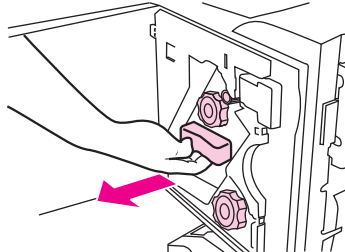
1. Åpne stifteenhetsdekselet.

**Figur 12-41** Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren (1 av 11)



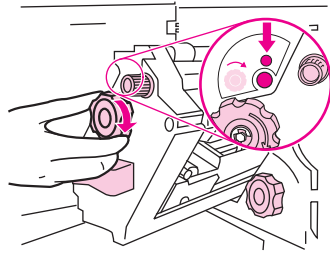
2. Dra stifteenheten mot deg.

**Figur 12-42** Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren (2 av 11)



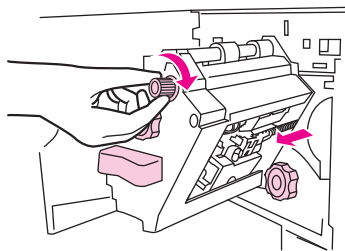
3. Skru på den store grønne knappen til du ser det blå merket (dette angir at stifteenheten er helt åpen)..

**Figur 12-43** Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren (3 av 11)



4. Skru den lille grønne knappen på toppen av stifteenheten med klokken inntil stiftekassetten flytter seg til venstre for stifteenheten.

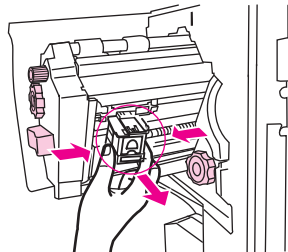
**Figur 12-44** Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren (4 av 11)



△ **FORSIKTIG:** Det blå merket må vises i vinduet til stifteenheten før du fjerner stempelkassetten. Hvis du prøver å fjerne stiftekassetten før det blå merket vises i vinduet, kan du ødelegge enheten.

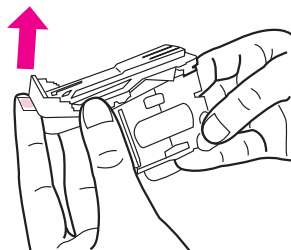
5. Fjern stiftekassetten.

**Figur 12-45** Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren (5 av 11)



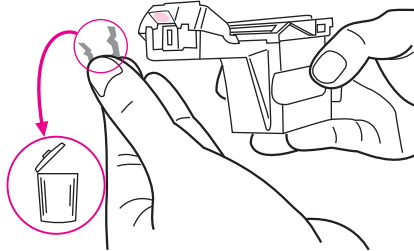
6. Dra opp hevarmen med det grønne merket.

**Figur 12-46** Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren (6 av 11)



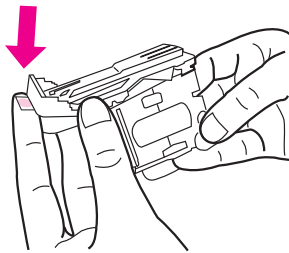
7. Fjern den ødelagte stiften.

**Figur 12-47** Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren (7 av 11)



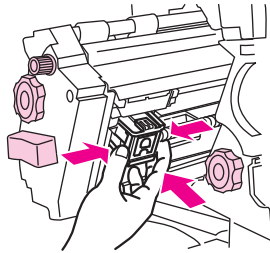
8. Trykk ned hevarmen med det grønne merket.

**Figur 12-48** Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren (8 av 11)



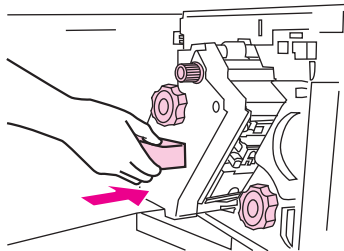
9. Sett inn stiftekassetten igjen.

**Figur 12-49** Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren (9 av 11)



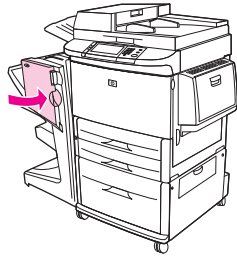
10. Skyv stifteenheten tilbake i enheten.

**Figur 12-50** Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren (10 av 11)



11. Lukk stifteenhetsdekselet.

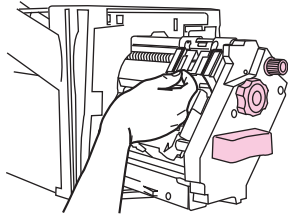
**Figur 12-51** Fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren (11 av 11)



### Fjerne stifter i den øvre halvdel av stiftehodet i flerfunksjonsetterbehandleren.

1. Følg trinn 1–4 i fremgangsmåten for å fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren.
2. Finn den ødelagte stiften på baksiden av stiftehodet, og fjern deretter stiften.

**Figur 12-52** Fjerne stifter i den øvre halvdel av stiftehodet i flerfunksjonsetterbehandleren.

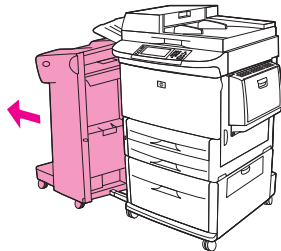


3. Følg trinn 10–11 i fremgangsmåten for å fjerne stifter som har satt seg fast i flerfunksjonsetterbehandleren.

### Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten

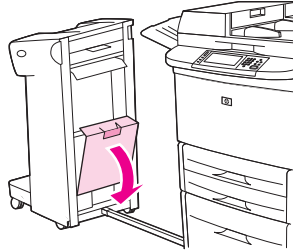
1. Flytt stifte-/stableenheten bort fra MFPen.

**Figur 12-53** Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten (1 av 9)



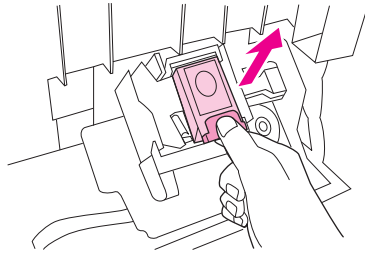
2. Åpne stifteenhetens deksel.

**Figur 12-54** Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten (2 av 9)



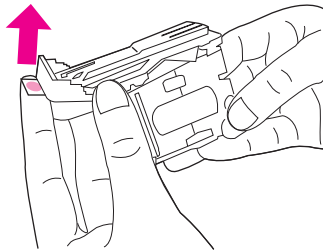
3. Dra ut kassetten.

**Figur 12-55** Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten (3 av 9)



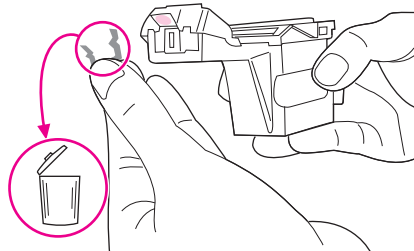
4. Dra opp hevarmen med det grønne merket.

**Figur 12-56** Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten (4 av 9)



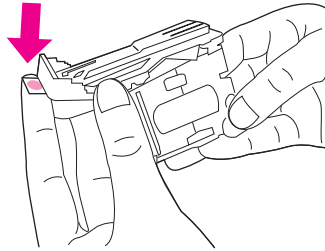
5. Fjern den ødelagte stiften.

**Figur 12-57** Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten (5 av 9)



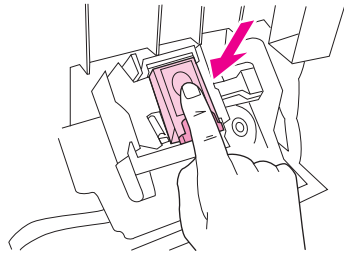
- Trykk ned hevarmen med det grønne merket.

**Figur 12-58** Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten (6 av 9)



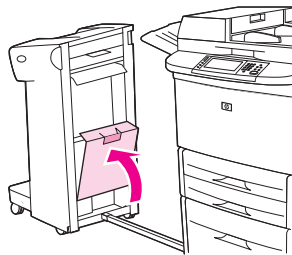
- Sett inn stiftekassetten igjen.

**Figur 12-59** Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten (7 av 9)



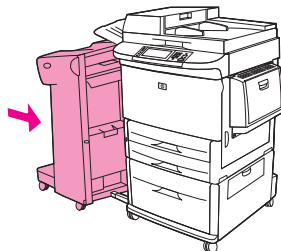
- Lukk stifteenhetens deksel.

**Figur 12-60** Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten (8 av 9)



- Skyv stifte-/stableenheten tilbake på plass.

**Figur 12-61** Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten (9 av 9)



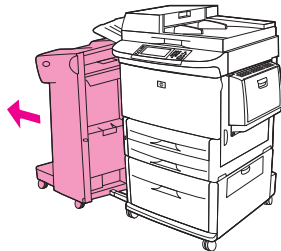
**MERK:** Stifteenheten må lastes på nytt etter at du har fjernet en fastkjørt stift. Derfor er det ikke sikkert at de første dokumentene (ikke flere enn fem) blir stiftet. Hvis en utskriftsjobb blir sendt, og stifteenheten kjører seg fast eller går tom for stifter, skrives jobben likevel ut så lenge banen til utskuffen ikke er blokkert.



## Fjerne fastkjørt papir i området ved venstre deksel (området ved fikseringsmodulen)

1. Flytt utmatingsenheten bort fra MFPen for å komme til det venstre dekselet.

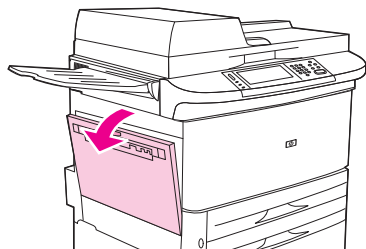
**Figur 12-62** Fjerne fastkjørt papir i venstre deksel (1 av 4)



2. Åpne venstre deksel.

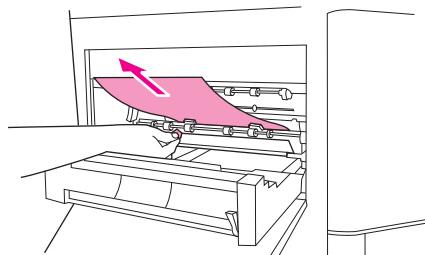
**⚠ ADVARSEL:** Unngå å ta på det tilstøtende området ved fikseringsmodulen. Det kan være varmt.

**Figur 12-63** Fjerne fastkjørt papir i venstre deksel (2 av 4)



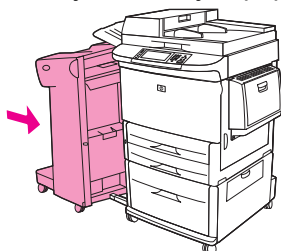
3. Fjern eventuelt fastkjørt og ødelagt utskriftsmateriale fra dette området ved å dra det ut av MFPen.
4. Trykk ned den grønne tappen og kontroller nøye for fastkjørt utskriftsmateriale. Pass på å fjerne eventuelle biter med utskriftsmateriale som er revet i stykker.

**Figur 12-64** Fjerne fastkjørt papir i venstre deksel (3 av 4)



5. Lukk venstre deksel. Skyv utmatingsenheten tilbake på plass.

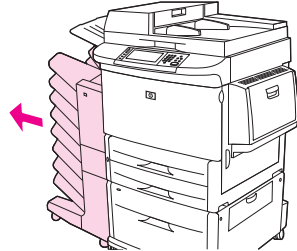
**Figur 12-65** Fjerne fastkjørt papir i venstre deksel (4 av 4)



## Fjerne fastkjørt papir i postkasse med 8 lommer

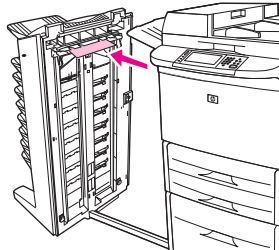
1. Flytt postkassen bort fra MFPeN. Dette gjør du ved å stå på venstre side av MFPeN og dra postkassen rett mot deg.

**Figur 12-66** Fjerne fastkjørt papir i postkasse med 8 lommer (1 av 3)



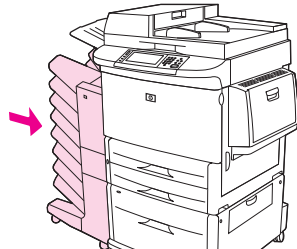
2. Fjern forsiktig den øvre skuffen (forsiden opp-skuff)
3. Dra hendelen ned på papirmodulen og fjern papir som har satt seg fast i dette området.


**Figur 12-67** Fjerne fastkjørt papir i postkasse med 8 lommer (2 av 3)



4. Skyv postkassen tilbake på plass, og sett den øvre skuffen på plass igjen.

**Figur 12-68** Fjerne fastkjørt papir i postkasse med 8 lommer (3 av 3)



 **MERK:** Kontroller at papiret som er brukt, ikke er tykkere enn det som støttes av postkassen med 8 lommer. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).

## Løse gjentatte papirstopp

Situasjon	Løsning
Generelle problemer med gjentatte papirstopp	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skuffene, og at alle breddekinner er riktig justert (se <a href="#">Utskriftsoppgaver på side 95</a>).</li><li>2. Kontroller at papirskuffen er justert til størrelsen på utskriftsmaterialet som er lagt i, og at det ikke er lagt for mye i skuffen.</li><li>3. Prøv å vende bunken med utskriftsmateriale i skuffen. Hvis du bruker hullark eller brevhodepapir, kan du prøve å skrive ut fra skuff 1.</li><li>4. Ikke bruk utskriftsmateriale som det er skrevet ut på tidligere, eller materiale som har revner, er slitt eller har ujevnheter. Du finner mer informasjon om hvilket utskriftsmateriale som anbefales for MFPen, i <a href="#">Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79</a>.</li><li>5. Kontroller spesifikasjonene for utskriftsmateriale. (Se <a href="#">Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79</a>.) Hvis utskriftsmaterialet ikke oppfyller de anbefalte spesifikasjonene, kan det oppstå problemer.</li><li>6. MFPen kan være skitten. Rengjør MFPen som angitt i <a href="#">Rengjøre MFPen på side 162</a>.</li><li>7. Sørg for at alt ødelagt eller fastkjørt utskriftsmateriale fjernes fra MFPen.</li></ol>
Gjentatte papirstopp i ADMen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ADMen kan være skitten. Rengjør ADMen som angitt i <a href="#">Rengjøre ADM-leveringssystemet på side 164</a>.</li></ol>



**MERK:** Kontakt forhandleren for å få hjelp, eller gå til [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp) hvis utskriftsmaterialet fortsetter å kjøre seg fast.

# Problemer ved håndtering av utskriftsmateriale

Bruk bare utskriftsmateriale som oppfyller spesifikasjonene som er skissert i håndboken for utskriftsmateriale, *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Denne håndboken er tilgjengelig på <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>.

## Skriveren mater inn flere ark om gangen

### Skriveren mater inn flere ark om gangen

Årsak	Løsning
Innskuffen er overfylt.	Fjern overflødig utskriftsmateriale fra innskuffen.
Utskriftsmaterialet kleber seg sammen.	Fjern utskriftsmaterialet, bøy det, roter det 180 grader eller snu det rundt, og legg det tilbake i skuffen. <b>MERK:</b> Vift ikke utskriftsmaterialet. Hvis du vifter utskriftsmaterialet, oppstår det statisk elektrisitet som kan føre til at det kleber seg sammen.
Utskriftsmaterialet oppfyller ikke spesifikasjonene for denne MFPen.	Bruk bare utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner for utskriftsmateriale for denne MFPen.
Skuffene er ikke riktig justert.	Kontroller at den bakre lengdeskinnen angir lengden på utskriftsmaterialet som brukes.

## Skriveren mater inn feil papirstørrelse

### Skriveren mater inn feil papirstørrelse

Årsak	Løsning
Det er lagt i utskriftsmateriale med feil størrelse i innskuffen.	Legg utskriftsmateriale med riktig størrelse i innskuffen.
Det er ikke valgt riktig størrelse på utskriftsmateriale i programmet eller skriverdriveren.	Kontroller at innstillingene i programmet og skriverdriveren er riktige, fordi innstillingene i programmet kan overstyre innstillinger fra skriverdriveren eller kontrollpanelet, og innstillingene i skriverdriveren kan overstyre innstillingene fra kontrollpanelet. Hvis du vil vite mer, se <a href="#">Endre skriverdriverinnstillinger for Windows på side 55</a> .
Det er ikke valgt utskriftsmateriale med riktig størrelse for skuff 1 på MFPens kontrollpanel.	Bruk kontrollpanelet til å velge riktig størrelse for utskriftsmaterialet i skuff 1.
Innskuffen er ikke riktig konfigurert for utskriftsmateriale i denne størrelsen.	Skriv ut en konfigurasjonsside eller bruk kontrollpanelet til å finne ut hvilken størrelse utskriftsmateriale skuffen er konfigurert for.
Skinnene i skuffen er ikke skjøvet inntil papiret.	Kontroller at bakskindene og breddeskindene ligger helt inntil papirbunken.

## Skriveren henter papir fra feil skuff

Skriveren henter papir fra feil skuff	
Årsak	Løsning
Du bruker en driver som er beregnet for en annen skriver. Mer informasjon.	Bruk riktig driver for denne skriveren.
Den aktuelle innskuffen er tom.	Legg utskriftsmateriale i den aktuelle skuffen.
Alternativet <b>Bruk angitt skuff</b> er angitt til <b>Først i Virkemåte for skuff</b> -undermenyen på <b>Virkemåte for enhet</b> -menyen.	Endre innstillingen til <b>Kun angitt</b> .
Innskuffen er ikke riktig konfigurert for utskriftsmateriale i denne størrelsen.	Skriv ut en konfigurasjonsside eller bruk kontrollpanelet til å finne ut hvilken størrelse utskriftsmateriale skuffen er konfigurert for.
Skinnene i skuffen er ikke skjøvet inntil papiret.	Kontroller at skinnene ligger helt inntil papirbunken.

## Utskriftsmaterialet trekkes ikke inn automatisk

Utskriftsmaterialet trekkes ikke inn automatisk	
Årsak	Løsning
Det er valgt manuell mating i programmet.	Legg utskriftsmateriale i skuff 1, eller velg <b>OK</b> hvis utskriftsmaterialet er lagt i.
Det er lagt i utskriftsmateriale med feil størrelse.	Legg i utskriftsmateriale med riktig størrelse.
Innskuffen er tom.	Legg utskriftsmaterialet i innskuffen.
Utskriftsmateriale fra en tidligere papirstopp er ikke fjernet.	Åpne MFPen, og fjern eventuelt utskriftsmateriale i papirbanen. Se nøye etter i området ved varmeelementet om det finnes fastkjørt utskriftsmateriale.
Innskuffen er ikke riktig konfigurert for utskriftsmateriale i denne størrelsen.	Skriv ut en konfigurasjonsside eller bruk kontrollpanelet til å finne ut hvilken størrelse utskriftsmateriale skuffen er konfigurert for.
Skinnene i skuffen er ikke skjøvet inntil papiret.	Kontroller at bakskinnene og breddeskinnene ligger helt inntil papirbunken.

## Utskriftsmateriale mates ikke fra skuff 2, 3 eller 4

Utskriftsmateriale mates ikke fra skuff 2, 3 eller 4	
Årsak	Løsning
Det er lagt i utskriftsmateriale med feil størrelse.	Legg i utskriftsmateriale med riktig størrelse, og kontroller at bryteren for utskriftsmateriale med egendefinert størrelse er i riktig posisjon.
Innskuffen er tom.	Legg utskriftsmateriale i innskuffen.
Det er ikke valgt riktig type utskriftsmateriale for innskuffen på MFPens kontrollpanel.	Velg utskriftsmateriale med riktig type for innskuffen på MFPens kontrollpanel.

### Utskriftsmateriale mates ikke fra skuff 2, 3 eller 4


Arsak	Løsning
Utskriftsmateriale fra en tidligere papirstopp er ikke fjernet.	Åpne MFPen, og fjern eventuelt utskriftsmateriale i papirbanen. Se nøye etter i området ved varmeelementet om det finnes fastkjørt utskriftsmateriale.
Ingen av tilleggsskuffene vises som alternativer for innskuff.	Tilleggsskuffene vises bare som tilgjengelige hvis de er installert. Kontroller at eventuelle tilleggsskuffer er riktig installert. Kontroller at skriverdriveren er konfigurert til å gjenkjenne tilleggsskuffene.
En tilleggsskuff er feil installert.	Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at tilleggsskuffen er installert. Hvis ikke, kontrollerer du at skuffen er riktig montert på MFPen.
Innskuffen er ikke riktig konfigurert for utskriftsmateriale i denne størrelsen.	Skriv ut en konfigurasjonsside eller bruk kontrollpanelet til å finne ut hvilken størrelse utskriftsmateriale skuffen er konfigurert for.
Skinnene i skuffen er ikke skjøvet inntil papiret.	Kontroller at skinnene ligger helt inntil papirbunken.

## Transparenter mates ikke

### Transparenter mates ikke

Arsak	Løsning
Det er ikke angitt riktig type utskriftsmateriale i programmet eller skriverdriveren.	Bekreft at riktig type utskriftsmateriale er valgt i programvaren eller skriverdriveren.
Skuff 1 er overfylt.	Fjern overflødige transparenter fra skuff 1. Ikke gå over maksimal bunkehøyde for skuff 1.
Utskriftsmateriale i en annen innskuff har samme størrelse som transparentene, og MFPen velger som standard den andre skuffen.	Kontroller at skuff 1 er valgt i programmet eller skriverdriveren. Konfigurer skuffen i forhold til typen utskriftsmateriale som er lagt i, via MFPens kontrollpanel.
Skuff 1 er ikke riktig konfigurert for typen.	Kontroller at skuff 1 er valgt i programmet eller skriverdriveren. Konfigurer skuffen i forhold til typen utskriftsmateriale som er lagt i, via MFPens kontrollpanel.
Det kan hende at det er lagt inn transparenter som ikke oppfyller spesifikasjoner for støttet utskriftsmateriale.	Bruk bare utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner for utskriftsmateriale for denne MFPen.

## Konvolutter kjører seg fast eller trekkes ikke inn i MFPen

 **MERK:** Senk fikseringsmodulens hevarmer igjen når du har skrevet ut konvoluttene. Hvis du ikke senker hevarmene igjen for standard papirtyper, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

### Konvolutter kjører seg fast eller trekkes ikke inn i MFPen

Arsak	Løsning
Konvolutter er lagt i en skuff som ikke støttes. Konvolutter kan bare mates fra skuff 1.	Legg konvolutter i skuff 1.

### Konvolutter kjører seg fast eller trekkes ikke inn i MFPen

Årsak	Løsning
Konvoluttene er krøllet eller skadet.	Kontroller at fikseringsmodulens hevarmer står i riktig posisjon. Prøv å bruke andre konvolutter. Konvolutter bør lagres i et kontrollert miljø.
Konvoluttene limer seg igjen fordi fuktighetsinnholdet er for høyt.	Prøv å bruke andre konvolutter. Konvolutter bør lagres i et kontrollert miljø.
Papirretningen på konvoluttene er feil.	Bekreft at konvoluttene er lagt i på riktig måte.
MFPen støtter ikke konvoluttene som brukes.	Se i <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> .
Skuff 1 er konfigurert for en annen størrelse enn konvolutter.	Konfigurer størrelsen for skuff 1 til konvolutter.

## Utskriften er krøllet eller skrukket

### Utskriften er krøllet eller skrukket

Årsak	Løsning
Utskriftsmaterialet oppfyller ikke spesifikasjonene for denne MFPen.	Bruk bare utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner for utskriftsmateriale for denne MFPen.
Utskriftsmaterialet er skadet eller i dårlig stand.	Fjern utskriftsmaterialet fra innskuffen, og legg i utskriftsmateriale som er i god stand.
Skriveren brukes i et ekstremt fuktig miljø.	Kontroller at skriverens miljø oppfyller spesifikasjonene når det gjelder luftfuktighet.
Du skriver ut store, fylte områder.	Store, fylte områder på utskriften kan føre til at arket krøllet seg mye. Prøv å bruke et annet mønster.
Utskriftsmaterialet som brukes, har ikke vært lagret på riktig måte og kan ha absorbert fuktighet.	Fjern utskriftsmaterialet og skift det ut med utskriftsmateriale fra en ny, uåpnet pakke.
Kantene på utskriftsmaterialet er dårlig kuttet.	Fjern utskriftsmaterialet, bøy det, vri det 180 grader eller snu det rundt, og legg det tilbake i innskuffen. Vift ikke utskriftsmaterialet. Skift ut utskriftsmaterialet hvis du ikke kan løse problemet.
Gjeldende type utskriftsmateriale er ikke konfigurert for skuffen eller valgt i programmet.	Konfigurer programvaren for utskriftsmaterialet (se dokumentasjonen for programvaren). Hvis du vil konfigurere skuffen for utskriftsmaterialet, kan du se <a href="#">Konfigurere skuffer på side 90</a> .

## Skriveren skriver ikke ut tosidig eller skriver ut tosidig med feil

### Skriveren skriver ikke ut tosidig eller skriver ut tosidig med feil

Årsak	Løsning
Du prøver å skrive ut tosidig på et utskriftsmateriale som ikke støttes.	Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, kan brukes til tosidig utskrift.

## Skriveren skriver ikke ut tosidig eller skriver ut tosidig med feil

Arsak	Løsning
Skriverdriveren er ikke satt opp for tosidig utskrift.	Konfigurer skriverdriveren for tosidig utskrift.
Den første siden skrives ut på baksiden av et ferdigtrykt skjema eller brevhodepapir.	Legg ferdigtrykte skjemaer og brevhodepapir i skuff 1 med brevhodet eller den trykte siden opp, og legg papiret i MFPen med bunnen først. I skuff 2, 3 eller 4 legges denne typen utskriftsmateriale med den trykte siden ned, og med toppen på siden vendt mot MFPens bakside.



## Løse problemer med utskriftskvaliteten

I denne delen får du hjelp til å definere og løse problemer med utskriftskvaliteten. Problemer med utskriftskvaliteten kan ofte håndteres enkelt ved å sørge for at enheten vedlikeholdes på riktig måte, ved å bruke utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner, eller ved å skrive ut et renseark.

### Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til utskriftsmateriale

Noen problemer med utskriftskvalitet skyldes bruk av feil utskriftsmateriale.

- Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#), eller se *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*, som er tilgjengelig på <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>.
- Overflaten på utskriftsmaterialet er for glatt. Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).
- Fuktighetsinnholdet i utskriftsmaterialet er ujevnt, for høyt eller for lavt. Bruk utskriftsmateriale fra en annen kilde eller fra et uåpnet papirris.
- Noen områder på utskriftsmaterialet frastøter toner. Bruk utskriftsmateriale fra en annen kilde eller fra et uåpnet papirris.
- Brevhodet du bruker, er trykt på grovt utskriftsmateriale. Bruk glattere xerografisk utskriftsmateriale. Hvis dette løser problemet, bør du ta kontakt med leverandøren av brevhodepapiret og be om at det brukes utskriftsmateriale som oppfyller spesifikasjonene for denne enheten. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).
- Utskriftsmaterialet er svært grovt. Bruk glattere xerografisk utskriftsmateriale.
- Driverinnstillingen er feil. Hvis du vil endre innstillingen for typen utskriftsmateriale, kan du se [Endre skriverdriverinnstillinger for Windows på side 55](#).
- Utskriftsmaterialet du bruker, er for tungt for den valgte innstillingen for typen utskriftsmateriale, og toner fikseres ikke på utskriftsmaterialet. Se [Standardalternativer for originaler på side 17](#).

### Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til miljøet

Hvis enheten brukes under ekstremt fuktige eller tørre forhold, må du kontrollere at utskriftsmiljøet oppfyller spesifikasjonene. Se [Driftsmiljø på side 240](#).

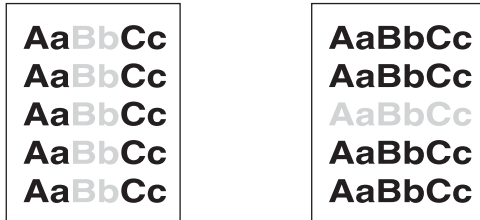
### Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til fastkjørt papir

Kontroller at alt papiret er fjernet fra papirbanen. Se [Fjerne fastkjørt papir på side 186](#).

- Hvis det nettopp har vært fastkjørt papir i enheten, må du skrive ut to eller tre sider for å rense den.
- Hvis papiret ikke går gjennom varmeelementet og gir billededefekter i senere dokumenter, må du skrive ut tre sider for å rense enheten. Hvis problemet vedvarer, må du skrive ut et renseark. Se [Rengjøre MFPen på side 162](#).

## Lys utskrift (deler av siden)

Figur 12-69 Lys utskrift (deler av siden)



1. Kontroller at skriverkassetten er satt inn riktig.
2. Skriverkassetten kan være skadet. Bytt skriverkassett.
3. Utskriftsmaterialet oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).

## Lys utskrift (hele siden)

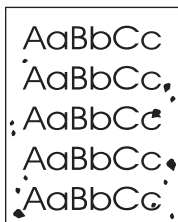
Figur 12-70 Lys utskrift (hele siden)



1. Kontroller at skriverkassetten er satt inn riktig.
2. Kontroller at EconoMode-innstillingen er slått av på kontrollpanelet og i skriverdriveren.
3. Åpne [Administrasjon](#)-menyen i enhetens kontrollpanel. Åpne [Utskriftskvalitet](#)-menyen og øk innstillingen [Tonertetthet](#). Se [Utskriftskvalitet-menyen på side 44](#).
4. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
5. Skriverkassetten kan være skadet. Bytt skriverkassett.

## Flekker

Figur 12-71 Flekker



Det kan vises flekker på sidene etter at fastkjørt papir er fjernet.

1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
2. Rengjør enheten innvendig, og kjør et renseark. Se [Rengjøre MFPen på side 162](#).
3. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
4. Kontroller om skriverkassetten lekker. Hvis den lekker, må du skifte den.

## Bitutfall

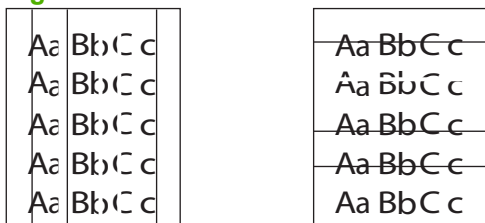
Figur 12-72 Bitutfall



1. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø på side 240](#).
2. Hvis utskriftsmaterialet er grovt, og toneren lett gnis av, åpner du [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. Åpne [Utskriftskvalitet](#)-menyen, velg [Fikseringsmoduser](#), og velg deretter utskriftsmaterialtypen du bruker. Se [Utskriftskvalitet-menyen på side 44](#).
3. Prøv å bruke et glattere utskriftsmateriale.

## Streker

Figur 12-73 Streker



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
2. Rengjør enheten innvendig, og kjør et renseark. Se [Rengjøre MFPen på side 162](#).
3. Bytt skriverkassett.

## Grå bakgrunn

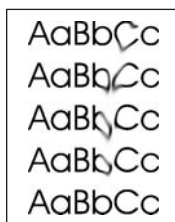
Figur 12-74 Grå bakgrunn



1. Ikke bruk utskriftsmateriale som allerede er kjørt gjennom enheten.
2. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
3. Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
4. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
5. Åpne [Administrasjon](#)-menyen i enhetens kontrollpanel. På [Utskriftskvalitet](#)-menyen øker du innstillingen for [Tonertetthet](#). Se [Utskriftskvalitet-menyen på side 44](#).
6. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø på side 240](#).
7. Bytt skriverkassett.

## Tonersøl

Figur 12-75 Tonersøl

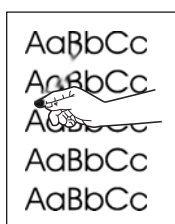


1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
2. Kontroller at fikseringsmodulens hevarmer er i senket posisjon (med mindre du skriver ut på konvolutter).
3. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
4. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø på side 240](#).
5. Rengjør enheten innvendig, og kjør et renseark. Se [Rengjøre MFPen på side 162](#).
6. Bytt skriverkassett.

Se også [Løs toner på side 215](#).

## Løs toner

Figur 12-76 Løs toner

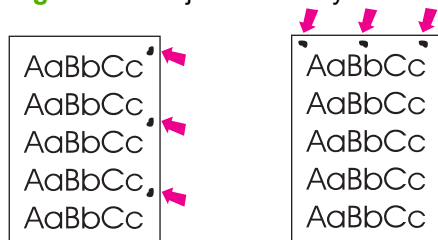


Løs toner er i denne sammenhengen definert som toner som kan gnis av siden.

1. Kontroller at fikseringsmodulens hevarmer er i senket posisjon (med mindre du skriver ut på konvolutter).
2. Hvis utskriftsmaterialet er tungt eller grovt, åpner du [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. På [Utskriftskvalitet](#)-undermenyen velger du [Fikseringsmoduser](#), og deretter velger du utskriftsmaterialet du bruker.
3. Hvis utskriftsmaterialet er grovt på en av sidene, kan du prøve å skrive ut på den glatte siden.
4. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø på side 240](#).
5. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).

## Gjentatte feiltrykk

Figur 12-77 Gjentatte feiltrykk

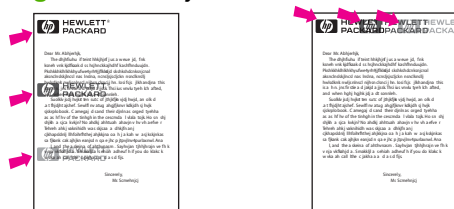


1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
2. Hvis avstanden mellom feiltrykkene er 44 mm, 53 mm, 63 mm eller 94 mm, kan det hende at skriverkassetten må byttes ut.
3. Rengjør enheten innvendig, og kjør et renseark. Se [Rengjøre MFPen på side 162](#).

Se også [Gjentatt bilde på side 216](#).

## Gjentatt bilde

Figur 12-78 Gjentatt bilde

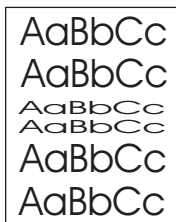


Denne typen defekter kan oppstå når du bruker ferdigtrykte skjemaer eller et store mengder smalt utskriftsmateriale.

1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).
3. Hvis avstanden mellom feiltrykkene er 44 mm, 53 mm, 63 mm eller 94 mm, kan det hende at skriverkassetten må byttes ut.

## Misformede tegn

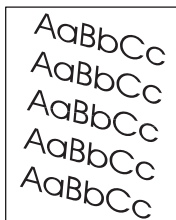
Figur 12-79 Misformede tegn



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø på side 240](#).

## Forskjøvet utskrift

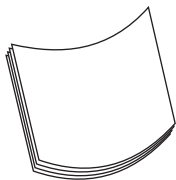
Figur 12-80 Forskjøvet utskrift



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
2. Kontroller at det ikke er noen avrevne biter av utskriftsmateriale inne i enheten.
3. Kontroller at utskriftsmaterialet ligger riktig, og at alle justeringer er gjort. Se [Legge i papir og utskriftsmateriale på side 83](#). Kontroller at skinnene i skuffen ikke ligger for tett eller for løst inntil utskriftsmaterialet.
4. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
5. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).
6. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. (Se [Driftsmiljø på side 240](#).)
7. Juster skuffene ved å åpne [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. På [Utskriftskvalitet](#)-undermenyen velger du [Angi justering](#). Velg en skuff under [Kilde](#), og kjør deretter en testside. Hvis du vil vite mer, se [Utskriftskvalitet-menyen på side 44](#).

## Krøllet eller bølget

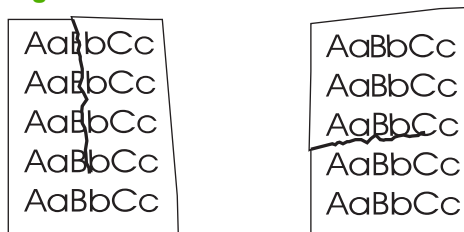
Figur 12-81 Krøllet eller bølget



1. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79.](#))
3. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. (Se [Driftsmiljø på side 240.](#))
4. Prøv å skrive ut til en annen utskuff.
5. Hvis utskriftsmaterialet er lett og glatt, åpner du [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. På [Utskriftskvalitet](#)-undermenyen velger du [Fikseringsmoduser](#), og deretter velger du utskriftsmaterialet du bruker. Endre innstillingen til [Lav](#), som bidrar til å redusere varmen i fikseringsprosessen.

## Skrukker eller bretter

Figur 12-82 Skrukker eller bretter



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø på side 240.](#)
3. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
4. Kontroller at utskriftsmaterialet ligger riktig, og at alle justeringer er gjort. Se [Legge i papir og utskriftsmateriale på side 83.](#)
5. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79.](#)
6. Hvis konvolutter blir krøllete, bør du prøve å lagre dem slik at de ligger flatt.

Hvis handlingene ovenfor ikke reduserer krøllene eller skrukkene, åpner du [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. På [Utskriftskvalitet](#)-undermenyen velger du [Fikseringsmoduser](#), og deretter velger du utskriftsmaterialet du bruker. Endre innstillingen til [Lav](#), som bidrar til å redusere varmen i fikseringsprosessen.



## Loddrette hvite streker

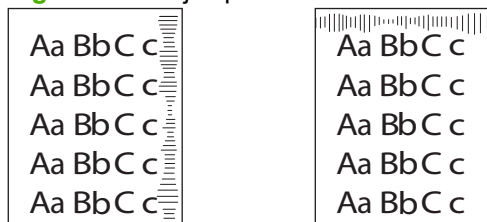
Figur 12-83 Loddrette hvite streker



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).
3. Bytt skriverkassett.

## Hjulspor

Figur 12-84 Hjulspor

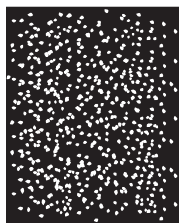


Denne feilen oppstår vanligvis når skriverkassetten har overskredet antallet sider den er beregnet for, med svært mye. Dette skjer for eksempel hvis du skriver ut svært mange sider med svært lite tonerdeknning.

1. Bytt skriverkassett.
2. Reduser antallet sider du skriver ut med svært lav tonerdeknning.

## Hvite prikker på svart

Figur 12-85 Hvite prikker på svart



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).
3. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø på side 240](#).
4. Bytt skriverkassett.

## Spredte linjer

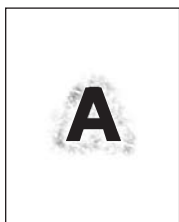
Figur 12-86 Spredte linjer



1. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø på side 240](#).
3. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
4. Åpne [Administrasjon](#)-menyen i enhetens kontrollpanel. Åpne [Utskriftskvalitet](#)-undermenyen og endre innstillingen for [Tonertetthet](#). Se [Utskriftskvalitet-menyen på side 44](#).

## Uskarp utskrift

Figur 12-87 Uskarp utskrift



1. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79](#).
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø på side 240](#).
3. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
4. Ikke bruk utskriftsmateriale som allerede er kjørt gjennom enheten.
5. Reduser tonertettheten. Åpne [Administrasjon](#)-menyen i enhetens kontrollpanel. Åpne [Utskriftskvalitet](#)-undermenyen og endre innstillingen for [Tonertetthet](#). Se [Utskriftskvalitet-menyen på side 44](#).

## Tilfeldig bildegjentagelse

Figur 12-88 Tilfeldig bildegjentagelse (1 av 2)



**Figur 12-89** Tilfeldig bildegjentagelse (2 av 2)



Hvis et bilde som vises øverst på siden (i heldekkende svart), gjentas lengre nedover på siden (i et grått felt), kan det hende at toneren ikke ble fullstendig slettet fra den forrige jobben. (Det gjentatte bildet kan være lysere eller mørkere enn feltet det vises i.)

- Endre tonen (mørkhetsgraden) til feltet der det gjentatte bildet vises.
- Endre rekkefølgen som bildene skrives ut i. Du kan for eksempel ha det lysere bildet øverst på siden og det mørkere bildet lengre ned på siden.
- Gå inn i programmet og roter hele siden 180° slik at det lyse bildet skrives ut først.
- Hvis feilen oppstår senere i en utskriftsjobb, slår du av enheten i 10 minutter. Deretter slår du den på igjen for å starte utskriftsjobben på nytt.

## Løse faksproblemer

Hvis du trenger hjelp til å løse faksproblemer, kan du se i håndbøkene for *Analog Fax Accessory 300 Fax Guide* og *Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide*.

Du kan også gå til <http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300>.

# Løse kopiproblemer

## Forebygge kopieringsproblemer

Her er noen enkle grep du kan gjøre for å forbedre kopikvaliteten:

- Kopier fra planskanneren. Dette gir høyere kvalitet på kopieringen enn kopiering fra den automatiske dokumentmateren (ADM).
- Bruk originaler av god kvalitet.
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis utskriftsmaterialet er lagt inn feil, kan det forskyves og gi uklare bilder og problemer med OCR-programmet. Se [Legge i papir og utskriftsmateriale på side 83](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.
- Bruk eller lag et beskyttelsesark for å beskytte originalene.

## Bildeproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Bilder mangler eller er blasse.	Skriverkassetten kan være skadet.	Bytt skriverkassett. Se <a href="#">Håndtere rekvisita på side 171</a> .
	Originalen kan være av dårlig kvalitet.	Hvis originalen er for lys eller skadet, er det ikke sikkert at det kan kompenseres for dette i kopien selv om lysnivået reguleres. Finn en original av bedre kvalitet dersom det er mulig.
	Originalen kan ha farget bakgrunn.	Velg <a href="#">Kopiere</a> og velg deretter <a href="#">Bildejustering</a> . Flytt <a href="#">Bakgrunnsrenns</a> -skyvekontrollen til høyre for å redusere bakgrunnen.
Vertikale hvite eller blasse striper vises på kopien.	Utskriftsmaterialet oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se <a href="#">Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale på side 79</a> .
	Skriverkassetten kan være skadet.	Bytt skriverkassett. Se <a href="#">Håndtere rekvisita på side 171</a> .
Uønskede linjer vises på kopien.	Planskanneren eller ADM-glasset kan være skitne.	Rengjør planskanneren eller ADM-glasset. Se <a href="#">Rengjøre MFPEn på side 162</a> .
	Den fotosensitive trommelen inne i skriverkassetten kan være oppskrapet.	Sett inn en ny HP-skriverkassett. Se <a href="#">Håndtere rekvisita på side 171</a> .
Svarte flekker eller streker vises på kopien.	Blekk, lim, korrekturlakk eller andre uønskede stoffer kan sitte på den automatiske dokumentmateren (ADM) eller planskanneren.	Rens enheten. Se <a href="#">Rengjøre MFPEn på side 162</a> .

Problem	Årsak	Løsning
Kopiene er for lyse eller mørke.	Lysinstillingen må justeres.	Velg <b>Kopiere</b> og velg deretter <b>Bildejustering</b> . Flytt <b>Mørkhet</b> -skyvekontrollen for å gjøre bildet lysere eller mørkere.
Teksten er uklar.	Skarphetsinnstillingen må justeres. Bildet bør optimaliseres for tekst.	Hvis du vil tilpasse skarpheten, velger du <b>Kopiere</b> og deretter <b>Bildejustering</b> . Flytt <b>Skarphet</b> -skyvekontrollen til høyre for å øke skarpheten.  Hvis du vil optimalisere bildet for tekst, velger du <b>Kopiere</b> og deretter <b>Optimaliser tekst/bilde</b> . Velg <b>Tekst</b> .

## Problemer ved håndtering av utskriftsmateriale

Problem	Årsak	Løsning
Dårlig kopikvalitet eller tonerfeste.	Papiret er for fuktig, grovt, tungt eller glatt, eller det er preget eller er feilvare.  Fikseringsmodulens hevarmer står ikke i riktig posisjon.	Prøv en annen papirtype, mellom 100–250 Sheffield, 4–6 % fuktighetsinnhold. Bruk bare utskriftsmateriale som oppfyller spesifikasjonene som er skissert i håndboken for utskriftsmateriale, <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> . Denne håndboken er tilgjengelig på <a href="http://www.hp.com/support/ljpaperguide">http://www.hp.com/support/ljpaperguide</a> .  Kontroller at fikseringsmodulens hevarmer er i senket posisjon (med mindre du skriver ut på konvolutter).
Bitutfall, papirstopp eller krølling.	Papiret har blitt oppbevart på feil måte.  Papiret er forskjellig fra den ene siden til den andre.	Oppbevar papiret flatt i den fuktighetsbevarende innpakningen.  Snu papiret.
Arket krøller seg mye	Papiret er for fuktig, har feil fiberretning eller har korte fibre.  Papiret er forskjellig fra den ene siden til den andre.	Prøv å endre fikseringsmodusen (se <a href="#">Utskriftskvalitet-menyen på side 44</a> ) eller bruk smalbanepapir.  Snu papiret.
Papirstopp, skade på enheten.	Papiret har hakk eller perforering.	Bruk papir som ikke har utskjæringer eller perforeringer.
Mateproblemer	Papiret har ujevne kanter.  Papiret er forskjellig fra den ene siden til den andre.  Papiret er for fuktig, grovt, tungt eller glatt, har feil fiberretning eller korte fibre, eller det er preget eller er feilvare.	Bruk papir av høy kvalitet som er laget for laserskrivere.  Snu papiret.  <ul style="list-style-type: none"> <li>Prøv en annen papirtype, mellom 100–250 Sheffield, 4–6 % fuktighetsinnhold.</li> <li>Bruk smalbanepapir.</li> </ul>

Problem	Årsak	Løsning
Utskriften er skjev eller forskjøvet på siden.	Skinnene i skuffen kan være feiljustert.	Fjern alt utskriftsmateriale fra skuffen, jevn utbunke og legg utskriftsmaterialet i skuffen igjen. Tilpass skinnene til bredden og lengden på utskriftsmaterialet som du bruker, og skriv ut på nytt.
	Skanneren kan trenge en kalibrering.	Juster skuffene og kalibrer skanneren. <ul style="list-style-type: none"> <li>Juster skuffene ved å åpne <a href="#">Administrasjon</a>-menyen på enhetens kontrollpanel. På <a href="#">Utskriftskvalitet</a>-undermenyen velger du <a href="#">Angi justering</a>. Velg en skuff under <a href="#">Kilde</a>, og kjør deretter en testside. Hvis du vil vite mer, se <a href="#">Utskriftskvalitet-menyen på side 44</a>.</li> <li>Se <a href="#">Kalibrere skanneren på side 169</a> for informasjon om kalibrering av skanneren.</li> </ul>
Det mates mer enn ett ark om gangen.	Skuffen for utskriftsmateriale kan være overfylt.	Fjern noe av utskriftsmaterialet fra skuffen. Se <a href="#">Legge i papir og utskriftsmateriale på side 83</a> .
	Utskriftsmaterialet kan være krøllet, brettet eller skadet.	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet, brettet eller skadet. Prøv å skrive ut med utskriftsmateriale fra en ny eller annen pakke.
Enheten henter ikke utskriftsmateriale fra skuffen.	Enheten kan være i modusen for manuell mating.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis <b>Manuell mating</b> vises på kontrollpanelet, trykker du på <b>OK</b> for å skrive ut jobben.</li> <li>Kontroller at enheten ikke er i modusen for manuell mating, og skriv ut jobben på nytt.</li> </ul>
	Inntaksvalsen kan være skitten eller skadet.	Kontakt forhandleren for å få hjelp.
	Kontrollen for tilpasning av papirlengden i skuffen er satt til en lengde som er større enn utskriftsmaterialet.	Juster kontrollen for tilpasning av papirlengden til den riktige lengden.

## Ytelsesproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Det kommer ikke ut noen kopi.	Innskuffen kan være tom.	Legg utskriftsmateriale i enheten.
	Originalen kan være lagt inn feil.	Legg originalen med forsiden ned i ADMen eller planskanneren.
Kopien er blank.	Forseglingstapen er kanskje ikke fullstendig fjernet fra kassetten.	Sett skriverkassetten tilbake, og returner kassetten med skade.
	Originalen kan være lagt inn feil.	Legg originalen med forsiden ned i ADMen eller planskanneren.
	Utskriftsmaterialet oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner.
	Skriverkassetten er defekt.	Bytt skriverkassett.
Feil original ble kopiert.	Det kan ligge noe i ADMen.	Kontroller at ADMen er tom.
Kopien er forminsket.	Programvareinnstillingen til enheten kan være satt til å forminske det skannede bildet.	Se hjelpen for programvaren for informasjon om hvordan du endrer innstillingene.



## Løse e-postproblemer

Hvis det ikke er mulig å sende e-post ved hjelp av funksjonen for digital sending, kan det hende du må konfigurere SMTP- eller LDAP-gatewayadressen på nytt. Skriv ut en konfigurasjonsside for å finne gjeldende SMTP- og LDAP-gatewayadresser. Se [Informasjonssider på side 148](#). Bruk følgende fremgangsmåte for å kontrollere om til SMTP- og LDAP-gatewayadressene er gyldige.

### Validere SMTP-gatewayadressen

---

 **MERK:** Denne fremgangsmåten gjelder Windows-operativsystemer.

---

1. Åpne en MS-DOS-ledetekst. Klikk på **Start** og **Kjør**, og skriv deretter inn `cmd`.
2. Skriv inn `telnet` etterfulgt av SMTP-gatewayadressen og deretter tallet 25, som er porten MFPen kommuniserer via. Du kan for eksempel skrive inn `telnet 123.123.123.123 25` der "123.123.123.123" representerer SMTP-gatewayadressen.
3. Trykk på **Enter**. Hvis SMTP-gatewayadressen *ikke* er gyldig, inneholder svaret meldingen `Kan ikke åpne en tilkobling til vert på port 25: Kan ikke koble til.`
4. Hvis SMTP-gatewayadressen ikke er gyldig, kontakter du systemansvarlig.

### Validere LDAP-gatewayadressen

---

 **MERK:** Denne fremgangsmåten gjelder Windows-operativsystemer.

---


1. Åpne Windows Utforsker. Skriv inn `LDAP://` i adressefeltet etterfulgt av LDAP-gatewayadressen. Skriv for eksempel inn `LDAP://12.12.12.12`, der "12.12.12.12" representerer LDAP-gatewayadressen.
2. Trykk på **Enter**. Hvis LDAP-gatewayadressen er gyldig, åpnes dialogboksen **Søk etter personer**.
3. Hvis LDAP-gatewayadressen ikke er gyldig, kontakter du systemansvarlig.

## Løse problemer med nettverkstilkobling

Hvis det oppstår problemer med kommunikasjonen mellom MFPen og nettverket, bruker du informasjonen i dette avsnittet til å løse problemet.

### Løse problemer med nettverksutskrift

- Kontroller at nettverkskabelen sitter godt i RJ45-kontakten på formateringskortet.
- Kontroller at LED-indikatoren for tilkobling på RJ45-kontakten for formateringskortet lyser og blinker.
- Kontroller at I/U-kortet er klart. Skriv ut en konfigurasjonsside (se [Informasjonssider på side 148](#)). Hvis en HP Jetdirect-utskriftsserver er installert, skrives det ut en tilleggsside med nettverksinnstillinger og status, i tillegg til konfigurasjonssiden.

 **MERK:** HP Jetdirect-utskriftsserveren støtter ulike nettverksprotokoller (TCP/IP, IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk og DCL/LLC). Kontroller at protokoller og nettverksparametere er riktig angitt.

På HP Jetdirect-konfigurasjonssiden kontrollerer du følgende elementer for protokollen:

- Under HP Jetdirect-konfigurasjonen er statusen "I/U-kort klart".
  - Protokollstatusen er "Klar".
  - En IP-adresse er oppført.
  - Konfigurasjonsmetoden (Konfig. av:) vises på riktig måte. Kontakt systemansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken metode som er riktig.
- Prøv å skrive ut jobben fra en annen datamaskin.
  - Du kan bekrefte at MFPen fungerer sammen med en datamaskin ved å koble den direkte til en datamaskin ved hjelp av en parallellkabel. Du må installere skriverprogramvaren på nytt. Skriv ut et dokument fra et program som tidligere har skrevet ut på riktig måte. Hvis dette virker, kan det finnes et problem på nettverket.
  - Kontakt nettverksadministratoren for å få hjelp.

### Kontrollere kommunikasjon over nettverket

Hvis HP Jetdirect-konfigurasjonssiden viser en IP-adresse for MFPen, bruker du denne fremgangsmåten til å kontrollere at MFPen kommuniserer med andre enheter på nettverket.

1. **Windows:** Klikk på **Start, Kjør**, og skriv deretter inn `cmd`. En MS-DOS-ledetekst åpnes.

**-eller-**

Mac: Klikk **Programmer, Verktøy**, og åpne deretter terminalprogrammet. Terminalvinduet åpnes.

2. Skriv inn `ping` etterfulgt av IP-adressen. Skriv for eksempel inn `ping XXX.XXX.XXX.XXX` der `XXX.XXX.XXX.XXX` er IPv4-adressen som vises på HP Jetdirect-konfigurasjonssiden. Hvis MFPen kommuniserer over nettverket, er tilbakemeldingen en liste over svar fra MFPen.
3. Kontroller at IP-adressen ikke er en duplikatadresse på nettverket ved å bruke kommandoen for adresseløsningsprotokoll (`arp -a`). Skriv inn `arp -a` ved ledeteksten. Finn IP-adressen på listen, og sammenlign den fysiske adressen med maskinvareadressen som er oppført på HP Jetdirect-

konfigurasjonssiden i avsnittet for HP Jetdirect-konfigurasjon. Hvis adressene samsvarer, er alle nettverkskommunikasjonsenheterne gyldige.

4. Hvis du ikke kan kontrollere at MFPen kommuniserer over nettverket, kontakter du systemansvarlig.

# Problemløsning for Macintosh

Dette avsnittet inneholder en liste over problemer som kan oppstå ved bruk av Mac OS X.

**Tabell 12-1 Problemer med Mac OS X**

## Skriverdriveren står ikke oppført i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

Årsak	Løsning
Skriverprogramvaren er kanskje ikke installert eller ble ikke installert riktig.	Kontroller at PPD-filen ligger i følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der <språk> er språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt hvis det er nødvendig. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.
PPD-filen (PostScript Printer Description) er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der <språk> er språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.

## Navnet på enheten, IP-adressen eller Rendezvous/Bonjour-vertsnavnet vises ikke på listen over skrivere i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

Årsak	Løsning
Skriveren er kanskje ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig koblet til, at skriveren er slått på, og at Klar-lampen lyser. Hvis du bruker tilkobling gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble enheten direkte til datamaskinen eller bruke en annen port.
Feil tilkoblingstype kan være valgt.	Kontroller at USB, IP-utskrift eller Rendezvous er valgt, avhengig av hvilken type tilkobling det er mellom skriveren og datamaskinen.
Feil navn brukes for skriveren, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet.	Skriv ut en konfigurasjonsside for å sjekke skrivernavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet. Kontroller at navnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet på konfigurasjonssiden stemmer med skrivernavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
Grensesnittkabelen kan være skadet eller av dårlig kvalitet.	Bytt grensesnittkabelen. Bruk en kabel av høy kvalitet.

## Skriverdriveren konfigurerer ikke automatisk den valgte skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

Årsak	Løsning
Skriveren er kanskje ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig koblet til, at skriveren er slått på, og at Klar-lampen lyser. Hvis du bruker tilkobling gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble enheten direkte til datamaskinen eller bruke en annen port.
Skriverprogramvaren er kanskje ikke installert eller ble ikke installert riktig.	Kontroller at PPD-filen ligger i følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der <språk> er språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt hvis det er nødvendig. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.

## Tabell 12-1 Problemer med Mac OS X (forts.)

### Skriverdriveren konfigurerer ikke automatisk den valgte skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

Arsak	Løsning
PPD-filen (PostScript Printer Description) er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der <språk> er språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.
Grensesnittkabelen kan være skadet eller av dårlig kvalitet.	Bytt grensesnittkabelen. Bruk en kabel av høy kvalitet.

### En utskriftsjobb ble ikke sendt til ønsket skriver.

Arsak	Løsning
Utskriftskøen kan være stoppet.	Start utskriftskøen på nytt. Åpne <b>Skriverkontroll</b> og velg <b>Start jobber</b> .
Feil skrivernavn eller IP-adresse brukes. En skriver enhet med samme eller lignende navn, IP-adresse eller Rendezvous-vertsnavn kan ha mottatt utskriftsjobben.	Skriv ut en konfigurasjonsside for å sjekke skrivernavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet. Kontroller at navnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet på konfigurasjonssiden stemmer med skrivernavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

### En innebygd postscript-fil (EPS) skrives ikke ut med riktige skrifter.

Arsak	Løsning
Dette problemet oppstår i enkelte programmer.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Prøv å laste ned skriftene som finnes i EPS-filen, til skriveren før du skriver ut.</li><li>● Send filen i ASCII-format i stedet for binærkode.</li></ul>

### Du får ikke skrevet ut fra et tredjeparts USB-kort.

Arsak	Løsning
Denne feilen oppstår når programvaren for USB-skrivere ikke er installert.	Når du legger til et tredjeparts USB-kort, kan det være du trenger programvaren Apple USB Adapter Card Support. Den nyeste versjonen av denne programvaren er tilgjengelig fra Apples webområde.

### Tabell 12-1 Problemer med Mac OS X (forts.)

Når enheten er tilkoblet via en USB-kabel, vises ikke skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy etter at driveren er valgt.

Årsak	Løsning
Dette problemet skyldes enten programvaren eller en maskinvarekomponent.	<p data-bbox="790 294 1444 325"><b>Feilsøking for programvare</b></p> <ul data-bbox="790 336 1444 535" style="list-style-type: none"><li data-bbox="790 336 1444 367">● Kontroller at Macintosh-maskinen din støtter USB.</li><li data-bbox="790 388 1444 451">● Kontroller at Macintosh-operativsystemet er Mac OS X v10.3 eller senere.</li><li data-bbox="790 472 1444 535">● Kontroller at Macintosh-maskinen din har den riktige USB-programvaren fra Apple.</li></ul> <p data-bbox="790 546 1444 577"><b>Feilsøking for maskinvare</b></p> <ul data-bbox="790 588 1444 945" style="list-style-type: none"><li data-bbox="790 588 1444 619">● Kontroller at skriveren er slått på.</li><li data-bbox="790 640 1444 672">● Kontroller at USB-kabelen er riktig tilkoblet.</li><li data-bbox="790 693 1444 724">● Kontroller at du bruker riktig høyhastighets-USB-kabel.</li><li data-bbox="790 745 1444 829">● Kontroller at du ikke har for mange USB-enheter som trekker strøm fra kjeden. Koble fra alle enhetene i kjeden og koble kabelen direkte til vertsmaskinens USB-port.</li><li data-bbox="790 850 1444 934">● Kontroller om flere enn to ikke-strømførende USB-huber er koblet etter hverandre i kjeden. Koble fra alle enhetene i kjeden, og koble kabelen direkte til vertsmaskinens USB-port.</li></ul> <p data-bbox="790 955 1444 987"><b>MERK:</b> iMac-tastaturet er en ikke-strømførende USB-hub.</p>

---

# A    Rekvisita og ekstrautstyr

Denne delen inneholder informasjon om bestilling av deler, rekvisita og tilbehør. Bruk kun deler og tilbehør som er laget spesielt for denne enheten.

- [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#)
- [Delenumre](#)

## Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita

Kontakt forhandleren din hvis du vil bestille deler, tilbehør og rekvisita.



## Delenumre

Type element	Enhet	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
<b>Papirhåndtering</b>	3000-arks stableenhet	Én 3000-arks stableenhet. Enheten kan også brukes til jobbforskyvning.	C8084A
	3000-arks stifte-/stableenhet	Én 3000-arks stableenhet gir stabling for så mange som 50 ark per dokument. Enheten kan også brukes til jobbforskyvning.	C8085A
	Flerfunksjonsetterbehandler	Etterbehandlingsenhet med kapasitet for stabling av 1000 ark, stifting av opptil 50 ark, og bretteing og ryggstifting av opptil 10 ark.	C8088B
	postkasse med 8 lommer	En enhet med én forsiden opp-skuff (øvre utskuff) og åtte forsiden ned-lommer som kan tilordnes enkeltbrukere eller arbeidsgrupper. Enheten fungerer også som en jobbskiller, stableenhet og sorteringsenhet.	Q5693A
<b>Utskriftsrekvisita</b>	Skriverkassett (gjennomsnittlig 38 000 sider i samsvar med ISO/IEC 19752)	Ekstra, HP maksimal kapasitet, smart skriverkassett.	CE266C
	Stifte-kassett	Ekstra HP 5000 stiftekassett for 3000-arks stifte-/stableenhet.	C8091A
	Stifte-kassett	Ekstra HP 5000 stiftekassett for flerfunksjonsetterbehandleren.	C8092A
<b>Minne</b>	SDRAM DDR DIMM-moduler (100-pinnere)	MFPen har to spor for DIMM-minnemoduler. Det ene sporet brukes til minnet som er installert som standard.	Q7715A (64 MB) Q7718A (128 MB) Q7719A (256 MB)
		Forbedrer MFPens evne til å håndtere store og lagrede jobber (maks. 512 MB med DDR DIMM-moduler fra HP).	Q7720A (512 MB)

Type element	Enhet	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Kabler og ekstrautstyr for grensesnitt	Utvidede EIO-kort	HP Jetdirect-tilkoblingskort for USB-, serie- og LocalTalk-tilkobling	J4135A
		HP Jetdirect 615N-utskriftsserver for Fast Ethernet-nettverk (10/100Base-TX) (bare RJ-45)	J6057A
		HP 680N trådløs 802.11b-tilkobling	J6058A
		HP Jetdirect 625N-utskriftsserver for Fast Ethernet-nettverk (10/100/1000Base-TX)	J7960A
	Analog faks	Kundeinstallerbart ekstrautstyr som gjør at MFPen kan fungere som en selvstendig, analog faksmaskin.	Q3701A
Andre programvarefunksjoner	HP Digital Sending Software	Et tilbehørsprogram med funksjoner for forbedret digital sending, deriblant nettverksautentisering.	T196AA
Vedlikeholdssett	Vedlikeholdssett for skriveren	Settet inneholder to Type 1-valser, sju Type 2-valser, én overføringsvalseenhet og ett varmeelement.	C9152A (110 volt)
			C9153A (220 volt)

---

# B Spesifikasjoner

- Fysiske spesifikasjoner
- Elektrisitetsspesifikasjoner
- Støynivåer
- Driftsmiljø

# Fysiske spesifikasjoner

**Tabell B-1 Mål**

Modell	Høyde	Dybde	Bredde	Vekt <sup>1</sup>
HP LaserJet M9059 MFP	1219 mm	1085 mm	1334 mm	143 kg

<sup>1</sup> Uten skriverkassett

**Tabell B-2 Dimensjoner med alle deksler og skuffer helt åpne**

Modell	Høyde	Dybde	Bredde
HP LaserJet M9059 MFP	1664 mm	1296 mm	2501 mm

# Elektrisitetsspesifikasjoner

⚠ **ADVARSEL:** Strømkravene tar utgangspunkt i landet/regionen der enheten selges. Ikke endre driftsspenningene. Dette kan skade enheten og gjøre produktgarantien ugyldig.

**Tabell B-3 Strømkrav**

Spesifikasjon	110-voltsmodeller	220-voltsmodeller
Strømkrav	100 til 127 V	220 til 240 V
	50/60 Hz	50/60 Hz
Nominell strømstyrke	12 ampere	5,3 ampere

**Tabell B-4 Strømforbruk (gjennomsnittlig, i watt)<sup>1</sup>**

Modell	Skriver ut <sup>2</sup>	Kopierer <sup>2</sup>	Klar eller ventemodus <sup>4</sup>	Dvalemodus 1 <sup>3, 5</sup>	Dvalemodus 2	Av
HP LaserJet M9059 MFP	1130 W	1160 W	305 W	221 W	59 W	0.9 W

<sup>1</sup> Verdiene er basert på foreløpige data. Se [www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory) for oppdatert informasjon.

<sup>2</sup> Tallene for strømforbruk er blant de høyeste verdiene som er målt, med alle standardspenninger.

<sup>3</sup> Standardtid fra klarmodus til dvalemodus 1 = 15 minutter, og til dvalemodus 2 = 90 minutter.

<sup>4</sup> Varmeutstråling i klarmodus = 1045 BTU/time.

<sup>5</sup> Gjenopprettingstiden fra Dvalemodus til start av utskrift = 20 sekunder og fra Dvalemodus 2 til start av utskrift = 145 sekunder.

# Støynivåer

**Tabell B-5 Lydstyrkenivå<sup>1, 2</sup>**

Lydstyrkenivå	Erklært per ISO 9296
Skriver ut <sup>3</sup>	$L_{WAd} = 7,4$ bel (A) [74 dB(A)]
Klar	Stort sett ikke hørbar

<sup>1</sup> Verdiene er basert på foreløpige data. Se [www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory](http://www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory) for oppdatert informasjon.

<sup>2</sup> Konfigurasjon testet: Utskrift fra basisenhet og kontinuerlig skanning med automatisk arkmating på A4-papir uten utmatingsenhet.

<sup>3</sup> Utskriftshastigheten er 50 bpm.

**Tabell B-6 Lydtrykksnivå<sup>1, 2</sup>**

Lydtrykknivå	Erklært per ISO 9296
Utskrift/kopiering <sup>3</sup>	$L_{pAm} = 58$ dB (A)
Klar	Stort sett ikke hørbar

<sup>1</sup> Verdiene kan bli endret. Se [www.hp.com/support/ljm9059mfp](http://www.hp.com/support/ljm9059mfp) for oppdatert informasjon.


<sup>2</sup> Konfigurasjon testet: Utskrift fra basisenhet og kontinuerlig skanning med automatisk arkmating på A4-papir uten utmatingsenhet.

<sup>3</sup> Utskriftshastigheten er 50 bpm.

# Driftsmiljø

**Tabell B-7 Nødvendige forhold**

Miljømessige forhold	Anbefalt	Tillatt
Temperatur (enhet og skriverkassett)	17.5 til 25.0 °C (63 til 77 °F)	0 til 40 °C (32 til 104 °F)
Relativ fuktighet	30 til 70 %	0 til 95 %

 **MERK:** De anbefalte spesifikasjonene for temperatur og fuktighet sikrer optimal ytelse for enheten. Hvis skriveren brukes utenfor spesifikasjonene for temperatur og fuktighet, kan utskriftskvaliteten bli redusert, og papirstopp kan oppstå hyppigere.

---


## C Spezielle Bestimmungen

## FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitale enheter i klasse A, i henhold til paragraf 15 i FCC-bestemmelsene. Disse begrensningene er utarbeidet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelige forstyrrelser i hjemmeinstallasjoner. Dette utstyret produserer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi. Hvis utstyret ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens i radiosamband. Det finnes imidlertid ingen garanti for at ikke interferens kan oppstå i en enkelt installering. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens i radio- eller fjernsynsmottak, noe som kan stadfestes ved å skru utstyret av og på, bør brukeren prøve å korrigere interferensen ved hjelp av ett eller flere av følgende tiltak:

- Snu eller flytt på mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en kontakt i en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Forhør deg med forhandleren eller en erfaren radio/TV-tekniker.

---

 **MERK:** Eventuelle endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av HP, kan frata brukeren retten til å bruke dette utstyret.

Bruk av en skjermet grensesnittkabel er påkrevd i henhold til begrensningene for klasse A i del 15 i FCC-bestemmelsene.

---



# Miljømessig produktforvaltningsprogram

## Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

## Ozonutslipp

Dette produktet produserer ikke nevneverdig ozongass (O<sub>3</sub>).

## Strømforbruk

I klar/hvilemodus reduseres energiforbruket betraktelig. Dette sparer naturressurser i tillegg til at det reduserer kostnader uten å påvirke den høye ytelsen til produktet. Du finner ENERGY STAR®-godkjenningen for dette produktet i produktdaarket eller spesifikasjonsarket. Du finner også en oversikt over godkjente produkter på:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdesign/ecolabels.html>

## Tonerforbruk

EconoMode bruker betydelig mindre toner, noe som kan forlenge levetiden til skriverkassetten.

## Papirforbruk

Dette produktets ekstrarfunksjon for automatisk dupleksutskrift (tosidig utskrift) og nedskaleringsfunksjonalitet (flere sider på én side) kan redusere papirforbruket og dermed spare naturressurser.


## Plast

Plastdeler på over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er enklere å identifisere plast for gjenvinningsformål når produktet skal kasseres.

## HP LaserJet-utskriftsrekvisita

Det er enkelt å returnere og resirkulere tomme HP LaserJet skriverkassetter – helt gratis – med HP Planet Partners. Informasjon og instruksjoner for ordningen er tilgjengelig på flere språk og er vedlagt i alle nye skriverkassetter og pakker med rekvisita for HP LaserJet. Du kan bidra til å redusere den byrden miljøet belastes med ved å returnere flere kassetter samtidig, i stedet for å levere en og en.

HP forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter og tjenester på en miljøvennlig måte, fra produktdesign og -produksjon, til distribusjon, kundebruk og gjenvinning. Når du deltar i HP Planet Partners-programmet, sørger vi for at HP LaserJet-skriverkassetter blir gjenvunnet riktig, og at de blir behandlet for å gjenvinne plast og metaller for nye produkter samtidig som millioner av tonn med avfall holdes borte fra søppeldyngene. Da skriverkassetten blir gjenvunnet og brukt i nye materialer, vil den ikke bli returnert til deg. Takk for at du tar ansvar for miljøet!

 **MERK:** Bruk returlappen kun for å returnere originale HP LaserJet-skriverkassetter. Ikke bruk denne returlappen for å returnere HP Inkjet-skriverkassetter, uoriginale skriverkassetter, etterfylte kassetter eller refabrikerte kassetter eller garantireturer. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere HP Inkjet-kassetter, på <http://www.hp.com/recycle>.

## Instruksjoner for hvordan du kan returnere og resirkulere

### USA og Puerto Rico

Merkelappen som ligger vedlagt i HP LaserJet-tonerkassettesken, er til retur og resirkulering av én eller flere HP LaserJet-skriverkassetter etter bruk. Følg de aktuelle instruksjonene nedenfor.

#### Returnere flere (to til åtte kassetter)

1. Pakk hver enkelt HP LaserJet skriverkasset i originallesken og -posen.
2. Tape sammen inntil åtte enkeltesker ved å bruke pakketape (inntil 30 kilo).
3. Bruk en enkelt, ferdigfrankert forsendelseslapp.

#### ELLER

1. Bruk en annen velegnet eske, eller be om en gratis oppsamlingseske fra <http://www.hp.com/recycle> (har plass til inntil åtte HP LaserJet-skriverkassetter).
2. Bruk en enkelt, ferdigfrankert forsendelseslapp.

#### Returnere en

1. Pakk HP LaserJet-skriverkassetten i originalposen og -esken.
2. Fest merkelappen foran på esken.

#### Forsendelse

For all retur av HP LaserJet-skriverkassetter, kan du gi pakken til UPS neste gang du mottar, eller sender varer, eller ta dem med til et autorisert UPS-innleveringssted. Du finner ditt lokale UPS-innleveringssted, besøk <http://www.ups.com>. If you are returning via USPS label, give the package to a U.S. Postal Service carrier or drop off at a U.S. Postal Service Office. For mer informasjon, eller for å bestille flere merkelapper eller esker for å returnere store kvantum, kan du gå til <http://www.hp.com/recycle>. Hvis du bestiller henting av UPS, blir du fakturert vanlig hentebeløp. Denne informasjonen kan endres uten varsel.

## Resirkulering utenfor USA

For å delta i HP Planet Partners retur- og resirkuleringsprogram er det bare å følge de enkle instruksjonene i resirkuleringsveiledningen (som du finner i esken til skriverrekvisitaen) eller se <http://www.hp.com/recycle>. Velg ditt land/region for mer informasjon om hvordan du kan returnere HP LaserJet-skriverrekvisita.

## Papir

Dette produktet kan bruke resirkulert papir hvis papiret oppfyller retningslinjene i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Dette produktet kan bruke resirkulert papir i henhold til EN12281:2002.

## Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder kvikksølv i lysstoffrøret i skanneren og/eller LCD-skjermen på kontrollpanelet, som kan gjøre at det er nødvendig med spesialhåndtering når produktet har nådd slutten på levetiden.

Dette HP-produktet inneholder et batteri som kanskje krever spesialbehandling ved endt levetid. Batteriene som står i dette produktet, eller som leveres av Hewlett-Packard for dette produktet,

HP LaserJet M9059-enheten	
Type	Karbonmonofluoridlitium-batteri BR1632
Vekt	1,5 g
Sted	på formateringskortet
Kan fjernes av brukeren	nei



### 廢電池請回收

Hvis du vil ha informasjon om resirkulering, kan du gå til [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) eller kontakte lokale myndigheter eller Electronics Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU



Dette symbolet på produktet eller på emballasjen betyr at produktet ikke kan kastes sammen med husholdningsavfall. Det er derimot ditt ansvar å avhende utstyret ved å levere det til et egnet innsamlingssted for resirkulering av elektrisk og elektronisk utstyr. Kildesortering og resirkulering av produktet bidrar til å bevare naturressurser og sikre at det resirkuleres på en måte som beskytter mennesker og miljøet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvor du kan levere utstyret til resirkulering, kontakter du lokale myndigheter, renovasjonstjenesten eller butikken der du kjøpte produktet.

## Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet)

HMS-datablad (MSDS) for rekvisita som inneholder kjemiske stoffer (for eksempel toner), finner du på HPs webområde på [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds) eller [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

## Mer informasjon

Slik får du informasjon om disse miljørelaterte emnene:

- miljøprofilark for dette produktet og mange beslektede HP-produkter
- HPs miljøengasjement
- HPs miljøforvaltningssystem
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet
- dataark for materialsikkerhet

Gå til [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) eller [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

# Lands-/regionsspesifikke erklæringer

## Samsvarserklæring



Konformitetserklæring

i n v e n t

i henhold til ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1

**Produsentens navn:** Hewlett-Packard Company  
Samsvarserklæringsnummer: BOISB-0403-01-rel.3.0  
**Produsentens adresse:** 11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA


### erklærer at produktet

**Produktnavn:** HP LaserJet 9040MFP- / 9050MFP- / 9059MFP-serien  
**Tilbehør<sup>4)</sup>:** 2000 arks mateenhet (C8531A), flerkunnsjonsetterbehandler (C8088A), 3000 arks stableenhet (C8084A), 3000 arks stiffe-/stableenhet (C8085A)  
8-skuffers postboks (Q5693A)(GUADA-0401-00)  
BOISB-0308-00 – Faksmodul  
**Forskriftsmessig modellnummer<sup>2)</sup>:** BOISB-0403-01  
**Produktalternativer:** Alle  
**Tonerkassett** C8543X, CE266C

### oppfyller følgende produktspesifikasjoner:

**Sikkerhet:** IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 + A11  
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (1. klasse Laser/LED-produkt)  
GB4943-2001  
**EMC:** CISPR22:2005 / EN 55022:2006 – klasse A<sup>1, 3)</sup>  
EN 61000-3-2:2006  
EN 61000-3-3:1995 +A1  
EN 55024:1998 +A1 +A2  
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse A / ICES-003, 4. utgave  
GB9254-1998, GB17625.1-2003  
**Telecom:** TBR-21:1998, EG 201 121:1998

### Tilleggsinformasjon:

Produktet overholder kravene i R&TTE-direktivet 1999/5/EF tillegg II, EMC-direktivet 2004/108/EØF og direktivet om lav spenning 2006/95/EØF, og er utstyrt med CE-merking .

Denne enheten etterkommer del 15 av FCC-reglene. Følgende to betingelser gjelder for driften av produktet: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle enhver interferens fra annet utstyr, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

- 1) Produktet ble testet i en vanlig konfigurering med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.
- 2) Av juridiske grunner er dette produktet tildelt et juridisk modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med produktnavnet eller produktnummeret/-numrene.
- 3) Produktet overholder kravene i EN55022 og CNS13438 klasse A, med følgende advarsel: Advarsel – Dette er et produkt i klasse A. Produktet kan forårsake radiostøy. Brukeren må utbedre dette problemet.
- 4) Alle verdensomspennende modellgodkjenninger for analogt fakstilbehør som er innhentet av Hewlett-Packard, underlagt juridisk modellnummer BOISB-0308-00, omfatter Multi-Tech Systems MT5634SMI Socket Modem Module.

Boise, Idaho , USA

**Mars 2009**

### Kun for juridiske spørsmål:

**Europa:** Ditt lokale Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland, (FAKS: +49-7031-14-3143), [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates)  
**USA:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160., Boise, Idaho 83707-0015, USA, (Tlf.: 208-396-6000)

## Lasersikkerhet

Senteret for enheter og radiologisk helse (CDRH - Center for Devices and Radiological Health) i det amerikanske næringsmiddeltilsynet (Food and Drug Administration) har iverksatt bestemmelser for laserprodukter som er produsert etter 1. august 1976. Alle produkter som er markedsført i USA, må overholde disse bestemmelsene. Enheten er sertifisert som et laserprodukt i klasse 1 i henhold til strålingsstandarden til det amerikanske helsedepartementet (Department of Health and Human Services (DHHS)) og loven Radiation Control for Health and Safety Act av 1968. Fordi stråling som finnes inne i enheten, er fullstendig innestengt i beskyttende beholdere og innenfor ytre deksler, kan ikke laserstrålen slippe ut under noen form for normal bruk.

△ **ADVARSEL:** Bruk av kontroller, utføring av justeringer eller utføring av prosedyrer som ikke er angitt i denne brukerhåndboken, kan føre til utsettelse for skadelig stråling.

## Kanadiske DOC-bestemmelser

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique. « CEM ». »

## VCCI-erklæring (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

## Erklæring om strømledning (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## EMC-erklæring (Korea)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

## EMI-erklæring (Taiwan)

**警告使用者：**  
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Lasererklæring for Finland

### Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M9059, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

### VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### HUOLTO

HP LaserJet M9059 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

### VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

### WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.



# Stikkordregister

## Symboler/tall

(Taiwan) EMI-erklæring 249

3000-arks stableenhet

bestille 235

funksjoner 8

kapasitet 5

3000 arks stifte-/stableenhet

bestille 235

fastkjørte stifter, fjerne 200

fastkjørt papir, fjerne 192

kapasitet 5

stifte dokumenter 8

stiftekassett, bestille 235

utskuffer 92

velge utmatingssted 93

500-arks innskuff

modeller leveres med 2

## A

A4-papirinnstillinger 42

ADM

støttede størrelser 135

ADM (automatisk dokumentmater)

kapasitet 4

lokalisere 7

rengjøre den øvre

glasstripen 165

rengjøre

leveringssystemet 164

rengjøre valsene 167

Administrasjon-meny,

kontrollpanel 15

Administrasjon-menyen 26

adresse, skriver

Macintosh, feilsøking 230

adressebok, e-post

slette adresser 138

adressebøker, e-post

LDAP-støtte 132

legge til adresser 137

mottakerlister 137

mottakerlister, opprette 137

slette 48

adressebøker, e-post

autofullføringsfunksjon 136

aktivitetslogg, faks 149

akustiske spesifikasjoner 240

alternativ brevhodemodus 101

anropsrapport, faks 149

antall eksemplarer

standardinnstillinger 19

AppleTalk-innstilling 75

AppleTalk-innstillinger 30

arbeidsflyt, sende til 141

automatisk dokumentmater (ADM)

feilmateringer 167

rengjøre valsene 167

avanserte utskriftsalternativer

Windows 101

avbryte

kopijobber 128

utskrift 107

avbryte en

utskriftsforespørsel 107

avhending, endt levetid 246

avhending ved endt levetid 246

avinstallere Macintosh-

programvare 63

## B

bane for automatisk tosidig utskrift

kopiere dokumenter 122

batterier er inkludert 246

begge sider, kopiere

standardinnstillinger 17

begge sider, skrive ut på

Macintosh-innstillinger 62

standardinnstillinger 23

standardinnstillinger for tomme

sider 41

bestille

rekvisita og ekstrautstyr 234

bildegjentagelse,

problemløsning 220

bildekvalitet

innstillinger 44

kopi, forbedre 223

kopiere, problemløsning 223

bilder

kopiering 126

lasting 135

bilder per minutt 3

bitutfall, problemløsning 213

blokkert faksliste, skrive ut 149

Bonjour-innstillinger 62

brettet papir, problemløsning 218

brevhodepapir, legge i 101

bøker

kopiering 126

bølget papir, problemløsning 218

## C

Courier-skriftinnstillinger 42

## D

Data-lampe

lokalisere 12

dato, stille inn 24, 161

dataark for materialsikkerhet

(MSDS - Material Safety Data

Sheet) 247

deksler

høyre, fjerne fastkjørt

papir 189

lokalisere 7

steder for fastkjørt papir 186

venstre, fjerne fastkjørt

papir 203

Den europeiske union, avhending

av avfall 246

- diagnostikk
  - nettverk 31
- digital faksing 146
- digital sending
  - adressebøker 137
  - arbeidsflyt 141
  - feilsøking 183
  - jobbinnstillinger 139
  - konfigurere e-post 132
  - kontrollpanelinnstillinger 134
  - LDAP-støtte 132
  - legge i dokumenter 135
  - mapper 140
  - mottakerlister 137
  - om 131, 135
  - Oppsett-menyen 39
  - sende dokumenter 135
  - SMTP-støtte 132
  - standardinnstillinger 22
  - validere gatewayadresser 227
- Digital sending-kategori, innebygd webserver 152
- DIMM-moduler
  - bestille 235
  - installere 174
  - kontrollere installasjon 177
  - spor 174
  - utvidelsesmuligheter 3
- diskslettingsfunksjon 158
- DLC/LLC-innstillinger 30
- dobbeltstidig kopiering
  - standardinnstillinger 17
- dobbeltstidig utskrift
  - Macintosh-innstillinger 62
  - Windows 99
- dokumentmater
  - kopiere tosidige dokumenter 122
- driftssyklus 3
- drivere
  - forhåndsinnstillinger (Macintosh) 64
  - innstillinger 54, 55, 62, 63
  - Macintosh, feilsøking 230
  - Macintosh-innstillinger 64
  - snarveier (Windows) 98
  - støttede 51
  - universal 52
  - Windows, åpne 98
- Drivere med PS-emulering 51
- driverinnstillinger for Macintosh
  - egendefinert papirstørrelse 64
  - Tjenester, kategori 67
  - vannmerker 65
- Driver med PS-emulering
  - standardinnstillinger 42
- dupleks-utskriftsenhet (ekstraustyr)
  - lokalisere 7
- dvaleinnstillinger
  - aktiveringstid 178
  - dvaletid 178
  - forsinkelse 178
- Dvale-knapp 12
- Dvalemodus
  - innstillinger 24, 26
  - strømspesifikasjoner 239
- dvaletid, innstilling 25, 178
- E**
- EconoMode 44
- egendefinerte papirstørrelser 81
- egendefinerte papirstørrelsesinnstillinger
  - Macintosh 64
- egendefinert papirstørrelse
  - standardinnstillinger 23
- EIO-disk
  - funksjoner 6
  - låse 159
- EIO-kort
  - bestille 236
  - inkludert 5
  - spor, finne 7
- eksemplarer, antall
  - Windows 101
- ekstraustyr
  - bestille 234, 235
  - lokalisere 7
- elektriske spesifikasjoner 239
- elektronisk hjelp, kontrollpanel 14
- endre størrelse på dokumenter
  - Macintosh 64
  - Windows 99
- energispesifikasjoner 239
- enhetsstatus
  - Macintosh Tjenester, kategori 67
- e-post
  - adressebøker 137
- feilsøking 183
- jobbinnstillinger 139
- konfigurere 132
- kontrollpanelinnstillinger 134
- LDAP-støtte 132
- legge i dokumenter 135
- om 131, 135
- sende dokumenter 135
- SMTP-støtte 132
- standardinnstillinger 21
- validere gatewayadresser 227
- e-post
  - adressebøker 137
  - autofullføringsfunksjon 136
  - mottakerlister 137
- e-postvarsler 62
- EPS-filer, feilsøke 231
- Ethernet-støtte 5
- Explorer, versjoner som støttes
  - innebygd webserver 150
- F**
- Faksaktivitetslogg
  - slette 48
- faksing, digital 146
- fakskort, bestille 236
- faksrapporter, skrive ut 16, 149
- fakstilbehør
  - koble til telefonlinje 144
  - tidsskjema for utskrift 25
- faktureringskoderapport, faks 149
- farget tekst
  - skrive ut som svart 101
- fastkjøringer
  - innstillinger for ny utskrift 40
- fastkjøringer, papir
  - forhindre 83
- FastRes 3
- fastvare
  - oppdateringer 6
- Fastvareoppdatering, Macintosh 62
- FCC-bestemmelser 242
- Feil-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 14
- feilmateringer i ADM 167
- feilmeldinger
  - e-postvarsler 62
  - nummerliste 185

- standardinnstillinger 40
- typer 184
- vedlikehold, tilbake stille 173
- feilsøking
  - digital sending 183
  - EPS-filer 231
  - gatewayadresser 227
  - kontrollpanel 183
  - kontrollpanelmeldinger, numerisk 185
  - Macintosh-problemer 230
  - papirstopp 186, 205
  - problemer med håndtering av utskriftsmateriale 206
  - sjekklister 182
  - tosidig 209
  - transparenter 208
  - utskriftskvalitet 211
- filkatalog, skrive ut 149
- Filopplasting, Macintosh 62
- Finsk sikkerhetsbestemmelse for laser 250
- fjerne fastkjørt papir
  - stiftehode 200
- fjerne Macintosh-programvare 63
- flash-minne
  - oppgradere 174
- flekker, problemløsning 213, 219
- flere sider per ark
  - Windows 99
- flerfunksjonell
  - etterbehandlingsenhet
    - bestille 235
    - bruke 8
    - kapasitet 5
    - stifte kassett, bestille 235
- flermating 225
- forbruksside, skrive ut 148
- forhåndsinnstillinger (Macintosh) 64
- forsinkelse, dvalemodus 178
- frontdeksel
  - lokalisere 7
  - steder for fastkjørt papir 186
- FTP, sende til 141
- fuktighet
  - løsning av feil 211
  - spesifikasjoner 240
- fuktighetskrav 172
- funksjoner 2
- fysiske spesifikasjoner 238
- Første konfigurering-menyen 27
- førsteside
  - hastighet, spesifikasjoner 3
- første side
  - bruke annet papir 64
- G**
- gatewayer
  - konfigurere 132
- gateways
  - testing 133
  - validerer adresser 227
- gjentatte feiltrykk, problemløsning 216, 220
- glass
  - støttede størrelser 135
- grafisk skjerm, kontrollpanel 12
- grå bakgrunn, problemløsning 214
- H**
- harddisk
  - sletting 158
- hefter, lage 9
- hefteutskuff,
  - flerfunksjonsetterbehandler 92
- hjelp, kontrollpanel 14
- Hjelp-knapp, kontrollpanelets berøringsskjerm 14
- Hjem-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 14
- hjulspor, problemløsning 219
- holdte jobber 112
- HP Digital Sending Software,
  - bestille 236
- HP Jetdirect utskriftsserver
  - konfigurering 75
- HP Jetdirect-utskriftsserver
  - innstillinger 27
  - modeller leveres med 2
- HP Printer Utility 61, 62
- HPs direktelinje for
  - forfalskning 171
- HP Universal Print Driver 52
- HP-UX-programvare 57
- HP Web Jetadmin
  - kontrollere tonernivå 172
- Hurtigsett 98
- hurtigtastliste, skrive ut 149
- hvite eller blasse striper 223
- hvite streker eller prikker,
  - problemløsning 219
- høyre deksel
  - lokalisere 7
- I**
- I/U-konfigurering
  - nettverkskonfigurering 72
- I/U-konfigurering
  - innstillinger 27
- Informasjon-meny 16
- informasjonssider 148
- Inkluderte TrueType-skrifter 4
- innebygd webserver
  - angi et passord 158
  - funksjoner 150
  - kontrollere tonernivå 172
- innebygd Web-server 56
- innstillinger
  - drivere 55, 63
  - driverforhåndsinnstillinger (Macintosh) 64
  - Menyen Standardalternativer for jobber 17
  - prioritet 54, 62
- innstillinger for tidsavbrudd 27, 40
- innstillinger for økonomisk bruk 178
- installere
  - Macintosh-programvare for direkte tilkoblinger 60
  - Macintosh-programvare på nettverk 61
  - minne 174
  - skrivervedlikeholdssett 173
- Internet Explorer, versjoner som støttes
  - innebygd webserver 150
- Internett-faks 146
- IP-adresse
  - endre 72
  - Macintosh, feilsøking 230
- IPX/SPX-innstilling 74
- IPX/SPX-innstilling 30
- J**
- Japansk VCCI-erklæring 249
- Jetadmin, HP Web 56, 153

- Jetdirect utskriftsserver
  - konfigurering 75
- Jetdirect-utskriftsserver
  - innstillinger 27
  - modeller leveres med 2
- jobber
  - Macintosh-innstillinger 62
- jobblagring
  - Macintosh-innstillinger 67
- Jobbmodus, kopiere 127
- jobboppbevaring
  - funksjoner 111
  - få tilgang til 111
  - hurtigkopi 113
  - innstillinger 26
  - lagrede 114
  - privat 112
  - prøveeksemplar og hold 112
- justeringsinnstillinger, skuffer 44
  
- K**
- kalibrere skanner 169
- Kanadiske DOC-
  - bestemmelser 249
- kapasitet
  - utskuffer 4
- kassetter
  - administrasjonsmeny 26
  - resirkulering 244
- kassetter, skriver
  - bestille 235
  - Macintosh, status 67
- kassetter, stifter
  - fastkjørt utskriftsmateriale, fjerne fra stifte-/stableenhet 200
  - lasting 103
  - tom, stopp eller fortsett-innstillinger 103
- kategorien Informasjon, innebygd webserver 151
- kategorien Innstillinger, innebygd webserver 151
- Klar-lampe
  - lokalisere 12
- klokke
  - innstilling 161
- klokkeslett, stille inn 24, 161
  
- Klokkeslett/tidsskjema-meny, kontrollpanel 24
- klær, vaske bort toner 163
- knapper, kontrollpanel
  - berøringsskjerm 14
  - lokalisere 12
  - lyder, innstillinger 40
- koblingshastighets-
  - innstillinger 35
- konfigurasjon av
  - tilleggstilkobling 71
- konfigurasjoner, modeller 2
- konfigurasjonsside
  - Informasjon-meny 16
  - Macintosh 62
  - utskrift 148
- kontrollpanel
  - Administrasjon-menyen 15, 26
  - e-postskjerm bilde 134
  - feilsøking 183
  - Første konfigurering-menyen 27
  - hjelp 14
  - Informasjon-meny 16
  - innstillinger 54, 62
  - Klokkeslett/tidsskjema-menyen 24
  - knapper 12
  - knapper på
    - berøringsskjermen 14
  - kopiskjerm bilde 118
  - lamper 12
  - lokalisere 7
  - låse menyer 160
  - meldinger, numerisk liste 185
  - meldinger, typer 184
  - Menyen E-postoppsett 39
  - Menyen Faksoppsett 36
  - Menyen Standardalternativer for jobber 17
  - renseark, skrive ut 162
  - Sendeoppsett-menyen 39
  - Service-menyen 48
  - standardinnstillinger 40
  - Startskjerm bildet 13
  - tastelyder,
    - standardinnstillinger 40
  - Tilbakestillinger-menyen 48
  - Utskriftskvalitet-menyen 44
- vedlikeholdsmeldinger,
  - tilbakestille 173
- Virkemåte for enhet-menyen 40
- konvolutter
  - papirstopp 208
  - skrukket, problemløsning 218
  - utskrift 108
- kopiering
  - avbryte 128
  - avbryte jobber 41
  - bilder 126
  - bøker 126
  - flere originaler 127
  - funksjoner 4, 117
  - Jobbmodus 127
  - kontrollpanel, navigering 118
  - kvalitet, problemløsning 223
  - løsning av feil 226
  - problemer, forebygge 223
  - sortere 125
  - standardinnstillinger 17, 19
  - størrelse, problemløsning 226
  - tosidige dokumenter 122
  - utskriftsmateriale,
    - problemløsning 224
- Koreansk EMC-erklæring 249
- kort, EIO
  - bestille 236
- krav til nettleser
  - innebygd webserver 150
- krøllet papir, problemløsning 218, 224
- kundestøtte
  - elektronisk 101
- kvalitet
  - innstillinger 44
  - kopi, forbedre 223
  - kopiere, problemløsning 223
  
- L**
- lagrede jobber 114
- lagre jobber
  - Windows 100
- lagring, jobb
  - Macintosh-innstillinger 62, 67
- lamper
  - kontrollpanel 12
- LAN-faks 146
- LAN-kontakt 5

lasersikkerhetserklæringer 249, 250  
 lasting  
   dokumenter, støttede størrelser 135  
   skannerglass 135  
   stifter 103  
   støttede størrelser 135  
 LDAP-servere  
   koble til 132  
   validere gatewayadresser 227  
 liggende retning  
   innstilling, Windows 99  
 Linux-programvare 57  
 LocalTalk-forbindelse 5  
 lys kopiering 224  
 lys utskrift  
   løsning av feil 212  
 løsning av feil  
   bitutfall 213  
   Feil-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 14  
   flekker 213  
   gjentatte bilder 220  
   gjentatte feil 216  
   grå bakgrunn 214  
   hjulspor 219  
   hvite prikker 219  
   kopiering 223, 226  
   kopieringskvalitet 223  
   kopieringsstørrelse 226  
   krøllet papir 218  
   liner, kopier 223  
   linjer 214, 219  
   lys utskrift 212  
   meldinger, typer 184  
   miljø 211  
   nettverk 31  
   skjeve sider 217  
   skrukket papir 218  
   spredte linjer 220  
   tekstkvalitet 217, 220  
   tonersøl 215  
   uskarp utskrift 220  
   utskriftsmateriale 211, 224  
 løs toner, problemløsning 215  
 låse  
   menyer på kontrollpanelet 160  
 Lås ressurser, Macintosh 62

**M**  
 Macintosh  
   AppleTalk-innstillinger 30  
   drivere, feilsøking 230  
   driverinnstillinger 63, 64  
   endre størrelse på dokumenter 64  
   fjerne programvare 63  
   HP Printer Utility 61  
   installere utskriftssystem for direkte tilkoblinger 60  
   installere utskriftssystem for nettverk 61  
   problemer, feilsøking 230  
   programvare 60  
   stiftealternativer 66  
   støttede operativsystemer 60  
   USB-kort, feilsøking 231  
 Macintosh-driverinnstillinger  
   Jobblagring 67  
 mappe  
   sende til 140  
 mapper  
   standardinnstillinger 22  
 marger  
   justering, innstilling 44  
 materialbegrensninger 246  
 matingsproblemer,  
   utskriftsmateriale 224  
 meldinger  
   e-postvarsler 62  
   nummerliste 185  
   standardinnstillinger 40  
   typer 184  
 Melding om utføring av vedlikehold på skriveren 173  
 Memory Enhancement-teknologi (MEt) 3  
 Menyene E-postoppsett 39  
 Menyene Faksoppsett 36  
 Menyene Standardalternativer for jobber 17  
 menyer, kontrollpanel  
   Administrasjon 15, 26  
   Faksoppsett 36  
   Første konfigurering 27  
   Informasjon 16  
   Klokkeslett/tidsskjema 24  
   låse 160  
   Oppsett for e-post 39

Sendeoppsett 39  
 Service 48  
 Standard jobbalternativer 17  
 Tilbakestillinger 48  
 Utskriftskvalitet 44  
 Virkemåte for enhet 40  
 Meny-knapp 12  
 menyoversikt  
   Informasjon-meny 16  
   utskrift 148  
 mikroprosessorens hastighet 3  
 miljø, spesifikasjoner 172  
 miljø for enheten  
   løsning av feil 211  
 miljømessig  
   forvaltningsprogram 243  
 minne  
   håndtere 174  
   inkludert 2  
   legge til 174  
   oppgradere 174  
 misformede tegn,  
   problemløsning 217  
 modeller, funksjoner 2  
 mottakerlister 137  
 mørk kopiering 224  
**N**  
 Netscape Navigator, versjoner som støttes  
   innebygd webserver 150  
 nettleserkrav  
   innebygd webserver 150  
 nettverk  
   AppleTalk-innstillinger 30  
   deaktivere DLC/LLC 75  
   deaktivere protokoller 74  
   diagnostikk 31  
   DLC/LLC-innstillinger 30  
   HP Web Jetadmin 153  
   IP-adresse 72  
   IPX/SPX-innstillinger 30  
   koblingshastighetsinnstillinger 35  
   konfigurere  
     gatewayadresser 132  
   konfigurering 72  
   Macintosh-innstillinger 62  
   Macintosh-installasjon 61  
   nettverksmaske 73

- protokollkonfigurasjonsside, skriver ut 35
- sikkerhet 31
- SMTP-servere 132
- Standard-gateway 73
- TCP/IP-innstillinger 27
- TCP/IP-parametere 72
- teste SMTP-innstillinger. 133
- utskriftsservere inkludert 2
- validere gatewayadresser 227
- Nettverk, kategori, innebygd webserver 152
- Nettverksmappe, skanne til 140
- nettverksmaske 73
- n-opp-utskrift
  - Windows 99
- O**
- Obs!-lampe
  - lokalisere 12
- operativsystemer som støttes 50, 60
- oppbevaring, jobb
  - funksjoner 111
  - få tilgang til 111
  - hurtigkopi 113
  - innstillinger 26
  - lagrede 114
  - privat 112
  - prøveeksemplar og hold 112
- oppløsning
  - feilsøking i forbindelse med kvalitet 211
  - innstillinger 44, 62
- oppvåkningstidspunkt, innstilling 25, 178
- P**
- papir
  - A4-innstillinger 42
  - egendefinerte størrelser 81
  - egendefinert størrelse, Macintosh-innstillinger 64
  - egendefinert størrelse, velge 98
  - fikseringsmoduser 44
  - første og siste side, bruke annet papir 98
  - første side 64
  - krøllet 218, 224
  - løsning av feil 211, 224
  - omslag, bruke annet papir/ omslag 98
  - sider per ark 65
  - skjev 217
  - skrukket 218
  - standardstørrelse, velge 23
  - størrelse, velge 98
  - størrelser som støttes 79
  - type, velge 98
- papirbane
  - rengjøring 162
- papirstopp
  - gjentatt 205
  - konvolutter 208
  - plassering 186
  - skuffer, fjerne 188
  - utskriftskvalitet etter 211
- papirstopp, papir
  - flerfunksjonsetter- behandler 194, 195
  - stableenhet eller stable-/ stifteenhet 192
- papirstopp, stifting
  - stifte-/stableenhet 200
- PCL-drivere
  - standardinnstillinger 42
  - universal 52
- PDF-feilsider 42
- PIN-koder, private jobber 112
- porter
  - feilsøke Macintosh 231
- postkasse med 8 lommer
  - bestille 235
  - fastkjørt papir, fjerne 204
  - kapasitet 5
  - utskuffer 92
- Postkasse med 8 lommer
  - funksjoner 10
- ppt, innstillinger 44, 62
- prikker, problemløsning 213, 219
- prioritet, innstillinger 54, 62
- private jobber
  - Windows 100
- problemløsning
  - e-postvarsler 62
- produktet inneholder ikke
  - kvikksølv 246
- programvare
  - avinstallere Macintosh 63
  - HP Printer Utility 61
  - HP Web Jetadmin 56
  - innebygd webserver 63
  - innebygd Web-server 56
  - innstillinger 54, 62
  - installasjon for direkte tilkobling, Macintosh 60
  - Macintosh 60
  - nettverksinstallasjon, Macintosh 61
  - operativsystemer som støttes 50
  - støttede operativsystemer 60
  - Windows 49
- protokollkonfigurasjonsside, skriver ut 35
- prøveeksemplar og hold
  - Windows 100
- prøveeksemplar og hold
  - jobber 112
- PS-feilsider
  - standardinnstillinger 42
- punkter, problemløsning 213, 219, 223
- punkter per tomme (ppt) 3
- R**
- registrering, justering av skuff 44
- rekvisita
  - administrasjonsmeny 26
  - bestille 234, 235
  - resirkulering 244
  - status, vise med HP Printer Utility 62
  - status, vise med innebygd webserver 151
  - statusside, skrive ut 148
  - Tilbakestillinger-menyen 48
- rekvisitastatus, kategorien
  - Tjenester
    - Windows 101
- rekvisitastatus, Tjenester, kategori
  - Macintosh 67
- rengjøring
  - ADM-leveringssystem 164
  - berøringsskjerm 164
  - glass 164
  - MFP 162, 164
  - papirbane 162



resirkulere  
     HP Retur- og miljøprogram for  
     HP-skriverrekvisita 244  
 resirkulering 244  
 Resolution Enhancement  
   technology (REt) 62  
 Resolution Enhancement-teknologi  
   (REt) 44  
 REt (Resolution Enhancement  
   technology) 62  
 REt (Resolution Enhancement-  
   teknologi) 44  
 retning  
   innstilling, Windows 99  
 ryggstifting 9

**S**

sanntidsklokke 161  
 selvklebende etiketter  
   utskrift 83  
 Sendeoppsett-menyen 39  
 sende til e-post  
   adressebøker 137  
   feilsøking 183  
   innstillinger 134  
   jobbinnstillinger 139  
   LDAP-støtte 132  
   legge i dokumenter 135  
   om 131, 132, 135  
   sende dokumenter 135  
   SMTP-støtte 132  
   standardinnstillinger 21  
   validere gatewayadresser 227  
 sende til e-post  
   adressebøker 137  
   mottakerlister 137  
 Send til arbeidsflyt 141  
 Send til mappe 140  
 Service-menyen, kontrollpanel 48  
 siderekkefølge, endre 101  
 sider per ark  
   Windows 99  
 Sikker disksletting 158  
 sikkerhet  
   disksletting 158  
   innstillinger 31  
   låse menyer på  
   kontrollpanelet 160  
 sikkerhetserklæringer 249, 250

skalere dokumenter  
   Macintosh 64  
   Windows 99  
 skannerkalibrering 169  
 skanne til arbeidsflyt 141  
 skanne til e-post  
   adressebøker 137  
   feilsøking 183  
   jobbinnstillinger 139  
   konfigurere 132  
   kontrollpanelinnstillinger 134  
   LDAP-støtte 132  
   legge i dokumenter 135  
   om 131, 135  
   sende dokumenter 135  
   SMTP-støtte 132  
   standardinnstillinger 21  
 skanne til e-post  
   adressebøker 137  
   mottakerlister 137  
 skanne til mappe 140  
 skanning  
   standardinnstillinger 17  
   uten venting 41  
 skanning av e-post  
   validere gatewayadresser 227  
 skifte ut  
   stiftetekassetter 103  
 skilleside  
   Windows 99  
 skjeve sider 217  
 skrifter  
   Courier-innstillinger 42  
   EPS-filer, feilsøke 231  
   Laste opp Macintosh 62  
   liste, skrive ut 17, 149  
 skriverkassett  
   godkjenne 171  
   håndtere 171  
   ikke fra HP 171  
   kontrollere tonernivå 172  
   lagre 171  
   original HP 171  
   varighet, forventet 172  
 skriverkassetter  
   administrasjonsmeny 26  
   Macintosh, status 67  
   resirkulering 244  
 skrivermiljø  
   spesifikasjoner 240

skrive ut på begge sider  
   Windows 99  
 skrukket papir,  
   problemløsning 218  
 skuff 1  
   fastkjørt papir, fjerne 188  
   fikseringsmodulens  
   hevarmer 109, 110  
   kapasitet 4  
   legge i konvolutter 108  
   legge i papir 83  
   lokalisere 7  
   steder for fastkjørt papir 186  
 skuff 2  
   fastkjørt papir, fjerne 188  
 skuff 2 eller 3  
   fastkjørt papir, fjerne 190  
   kapasitet 4  
   legge i avlesbart papir med  
   standardstørrelse 84  
   legge i ikke-avlesbart papir med  
   standardstørrelse 86  
   lokalisere 7  
   steder for fastkjørt papir 186  
   utskriftsmateriale med  
   egendefinert størrelse, legge  
   i 88  
 skuff 3  
   fastkjørt papir, fjerne 188  
 skuff 4  
   fastkjørt papir, fjerne 191  
   kapasitet 4  
   lokalisere 7  
 skuffer  
   dobbeltsidig utskrift 66  
   fastkjørt papir, fjerne 188  
   inkludert 2  
   justering, innstilling 44  
   kapasitet 4  
   konfigurere 90  
   Macintosh-innstillinger 62  
   matingsproblemer, løse 225  
   standardinnstillinger 41  
 slette harddisken 158  
 SMTP-servere  
   koble til 132  
   konfigurere  
   gatewayadresser 132  
   testing 133  
   validere gatewayadresser 227

- snarveier 98
- Solaris-programvare 57
- sortere kopier 125
- spenning, feilsøking 183
- spenning, spesifikasjoner 239
- spesialmateriale
  - retningslinjer 82
- spesialpapir
  - retningslinjer 82
- spesifikasjoner
  - akustisk 240
  - driftsmiljø 172, 240
  - elektrisitet 239
  - fysiske 238
  - utskriftsmateriale 77
- spesifikasjoner for driftsmiljø 172, 240
- språk
  - standard, innstilling 40
- språk, kontrollpanel 183
- språk, skriver
  - standardinnstillinger 42
- språkvalg
  - standardinnstillinger 42
- standardinnstillinger
  - e-post 21
  - kopi 19
  - originaler 17
  - Send til mappe 22
  - skriv ut 23
  - Tilbakestillinger-menyen 48
  - Virkemåte for enhet-menyen 40
- stanse en
  - utskriftsforespørsel 107
- Start-knapp 12
- Start-knapp, kontrollpanelets
  - berøringsskjerm 14
- startskjermbildet,
  - kontrollpanel 13
- status
  - HP Printer Utility, Macintosh 62
  - innebygd webserver 151
  - Macintosh Tjenester, kategori 67
  - meldinger, typer 184
  - startskjermbildet, kontrollpanel 13
- Status-knapp 12
- stifte-/stableenhet
  - fastkjørte stifter, fjerne 200
  - lasting av stifter 103
  - stifting 102
  - tom, stopp eller fortsett-innstillinger 103
  - velge utmatingssted 93
- stiftealternativer
  - Macintosh 66
  - Windows 99
- stifteenhet
  - standardinnstillinger 19
- stiftekassetter
  - lasting 103
  - tom, stopp eller fortsett-innstillinger 103
  - stifting 102
- stoppe en utskrift 107
- Stopp-knapp 12
- streker, problemløsning
  - kopier 223
- strøm
  - feilsøking 182
- strømspesifikasjoner 239
- styre utskriftsjobber 90
- størrelse, kopiering
  - løsning av feil 226
- størrelse, utskriftsmateriale
  - A4-innstillinger 42
  - standard, velge 23
- støyspesifikasjoner 240
- stående retning
  - innstilling, Windows 99
- systemkrav
  - innebygd webserver 150
- T**
- taster, kontrollpanel
  - berøringsskjerm 14
  - lokalisere 12
  - lyder, innstillinger 40
- TCP/IP-innstillinger 27
- tegn, misformede 217
- tekst, problemløsning
  - bitutfall 213
  - misformede tegn 217
  - uklar 224
  - uskarp 220
- telefonlinje, koble til
  - fakstilbehør 144
- temperatur
  - krav 172
- temperatur, spesifikasjoner 240
- tester
  - nettverk 31
- tetthet
  - innstillinger 44, 62
  - løsning av feil 212
- tidsavbrudd ved inaktivitet 40
- tidssone 24
- Tilbakestillinger-menyen,
  - kontrollpanel 48
- Tilbakestill-knapp 12
- tilkobling
  - tillegg 71
  - USB 70
- tittelsider 64, 98
- Tjenester, kategori
  - Macintosh 67
- tomme kopier, problemløsning 226
- toner
  - EconoMode 44
  - festeproblemer, løse 224
  - løs, problemløsning 215
  - søl, problemløsning 215
  - tetthetsinnstilling 62
- tonerflekker, problemløsning 215
- tosidig
  - kopiere dokumenter 122
  - standardinnstillinger 23
  - tomme sider, standardinnstillinger 41
- tosidigenhet
  - Macintosh-innstillinger 62
- tosidig kopiering
  - standardinnstillinger 17
- tosidig utskrift
  - Macintosh-innstillinger 62
  - standardinnstillinger 23
  - tomme sider, standardinnstillinger 41
  - Windows 99
- U**
- universal print driver 52
- UNIX-programvare 57
- USB-konfigurasjon 70
- USB-port
  - feilsøke Macintosh 231
  - Macintosh-installasjon 60



- uskarpt utskrift, problemløsning 220
- utskriftsjobber
  - standardinnstillinger 23
- utskriftskvalitet
  - bitutfall 213
  - feilsøking 211
  - flekker 213
  - gjentatte bilder 220
  - gjentatte feil 216
  - grå bakgrunn 214
  - hjulspor 219
  - hvite prikker 219
  - hvite streker 219
  - innstillinger 44
  - kopi, forbedre 223
  - kopiere, problemløsning 223
  - linjer 214
  - lys utskrift 212
  - løs toner 215
  - miljø 211
  - misformede tegn 217
  - papirstopp, etter 211
  - spredte linjer 220
  - tonersøl 215
  - uskarpt 220
  - utskriftsmateriale 211
- Utskriftskvalitet-menyen, kontrollpanel 44
- utskriftsmateriale
  - A4-innstillinger 42
  - egendefinert, legge i 88
  - egendefinert størrelse, Macintosh-innstillinger 64
  - fikseringsmoduser 44
  - første side 64
  - krøllet 218, 224
  - lasting 83
  - løsning av feil 211, 224
  - sider per ark 65
  - skjev 217
  - skrukket 218
  - standardstørrelse, velge 23
  - størrelser som støttes 79
  - støttede 79
- utskriftsmateriale som støttes 79
- utskriftsserver 5
- utskuff
  - velge, Windows 99

- utskuffer
  - flerfunksjonell etterbehandlingsenhet 92
  - kapasitet 4
  - lokalisere 92
  - standardinnstillinger 23
  - velge 93

## V

- validere gatewayadresser 227
- vannmerker
  - Windows 99
- varmeelement
  - modi 44
- Varsel-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 14
- varsler, e-post 62
- vedlikeholdssett
  - bestille 236
- vertikale hvite eller blasse striper 223
- vertikalt overføringsdeksel
  - lokalisere 7
- vifter, feilsøking 183
- Virkemåte for enhet-menyen 40

## W

- webområder
  - dataark for materialsikkerhet (MSDS – Material Safety Data Sheet) 247
  - HP Web Jetadmin, laste ned 153
  - universal print driver 52
- Webområder
  - fastvareoppdateringer 6
- Windows
  - drivere som støttes 51
  - driverinnstillinger 55
  - operativsystemer som støttes 50
  - universal print driver 52
- Windows 2000-faks 146





© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



CE800-90916