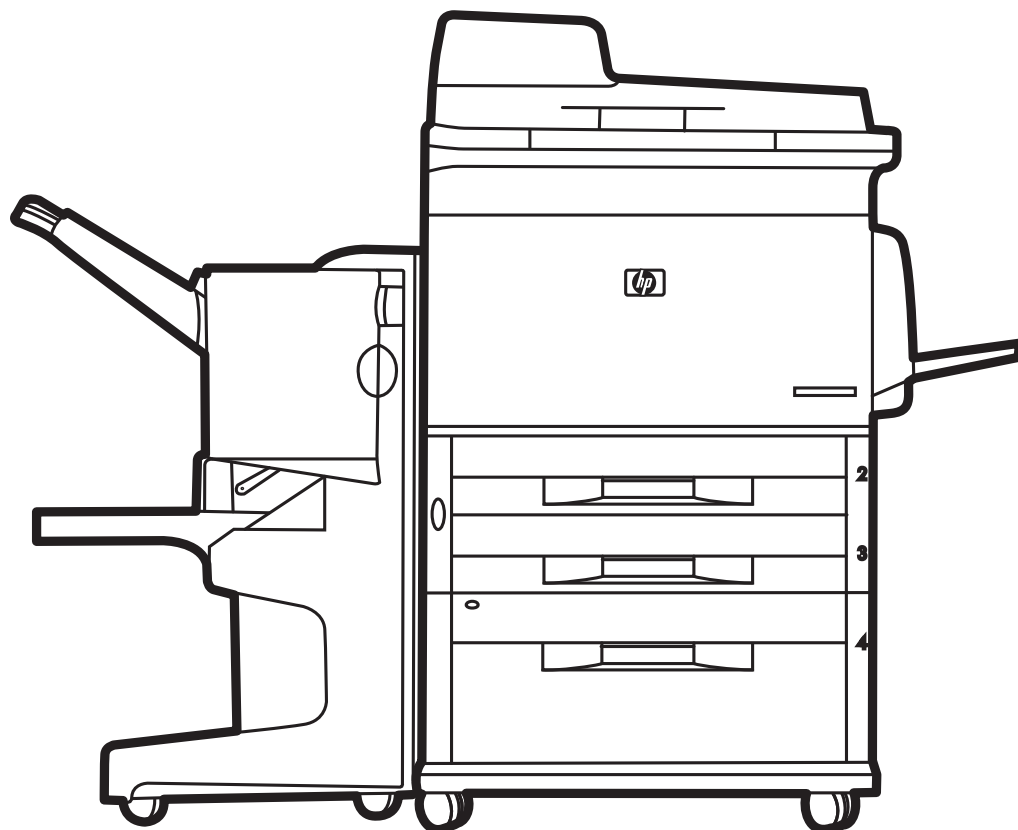


HP LaserJet M9059 MFP

Používateľská príručka



HP LaserJet M9059 MFP

Používateľská príručka



Informácie o autorských právach

© 2009 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, L.P.

Reprodukovanie, úpravy alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané, okrem prípadov povolených autorskými zákonmi.

Informácie uvedené v tejto príručke sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Jedinými zárukami, ktoré sa vzťahujú na výrobky a služby spoločnosti HP, sú záruky uvedené výslovne vo vyhláseniach o zárukách, ktoré sa dodávajú spolu s týmito výrobkami a službami. Žiadne iné informácie by sa nemali považovať za zdroj dodatočnej záruky. Spoločnosť HP nenesie žiadnu zodpovednosť za tu uvedené technické alebo vydavateľské chyby alebo vynechané informácie.

Číslo publikácie: CE800-90921

2. vydanie, 10/2009

Ochranné známky

Microsoft® a Windows® sú v USA registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation.

PostScript® je registrovaná ochranná známka spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR® a logo ENERGY STAR® sú v USA registrované značky Agentúry pre ochranu životného prostredia Spojených štátov (Environmental Protection Agency).



Obsah

1 Základné informácie o produkte

Oboznámenie sa s produktom	2
Funkcie produktu	3
Prehliadka produktu	7
Výstupné zariadenia	8
Stohovač na 3 000 hárkov	8
Zošívачka/stohovač na 3 000 hárkov	8
Funkcie pri manipulácii s papierom	8
Informácie o zošívaní	8
Multifunkčný finalizátor	8
Funkcie pri manipulácii s papierom	8
Informácie o zošívaní	9
Brožúry	9
Schránka s 8 priehradkami	10

2 Ovládací panel

Použitie ovládacieho panela	12
Rozloženie ovládacieho panela	12
Úvodná obrazovka	13
Tlačidlá na dotykovej obrazovke	14
Systém Pomocníka na ovládacom paneli	14
Používanie ponuky Administration (Správa)	15
Prechádzanie ponukou Administration (Správa)	15
Ponuka Information (Informácie)	16
Ponuka Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy)	17
Default Options for Originals (Predvolené možnosti pre originály)	18
Default Copy Options (Predvolené možnosti kopírovania)	19
Default Fax Options (Predvolené možnosti faxovania)	20
Default E-mail Options (Predvolené možnosti e-mailu)	21
Default Send To Folder Options (Predvolené možnosti odosielania do priechinka)	22
Default Print Options (Predvolené možnosti tlače)	23
Ponuka Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram)	24
Ponuka Management (Spravovanie)	27

Ponuka Initial Setup (Úvodné nastavenie)	28
Networking and I/O (Sieťová práca a vstupy/výstupy)	28
Fax Setup (Nastavenie faxu)	37
E-mail Setup (Nastavenie e-mailu)	40
Ponuka Send Setup (Nastavenie odosielania)	40
Ponuka Device Behavior (Správanie sa zariadenia)	41
Ponuka Print Quality (Kvalita tlače)	46
Ponuka Troubleshooting (Riešenie problémov)	48
Ponuka Resets (Obnovenia)	51
Ponuka Service (Servis)	51

3 Softvér pre systém Windows

Podporované operačné systémy Windows	54
Podporované ovládače tlačiarne pre systém Windows	55
Univerzálny ovládač tlačiarne (UPD) HP	56
Režimy inštalácie UPD	56
Výber správneho ovládača tlačiarne pre systém Windows	57
Poradie nastavení tlače	58
Zmena nastavení ovládača tlačiarne pre systém Windows	59
Podporované pomôcky	60
HP Web Jetadmin	60
Vstavaný webový server	60
Softvér pre iné operačné systémy	61

4 Používanie produktu v počítačoch Macintosh

Softvér pre počítače Macintosh	64
Podporované operačné systémy pri počítačoch Macintosh	64
Podporované ovládače pre tlačiarne pri počítačoch Macintosh	64
Typy inštalácie softvéru pre počítače Macintosh	64
Inštalácia softvéru pre počítače Macintosh zabezpečujúceho priame pripojenie (USB)	64
Inštalácia softvéru pre počítače Macintosh zabezpečujúceho sieťové pripojenie	65
Softvér pre počítače Macintosh	65
HP Printer Utility	65
Spustenie programu HP Printer Utility	66
Funkcie programu HP Printer Utility	66
Priorita nastavení tlače pre počítače Macintosh	67
Zmena nastavení ovládača tlačiarne pre počítač Macintosh	68
Odstránenie softvéru z operačných systémov Macintosh	68
Podporované pomôcky pre počítače Macintosh	68
Vstavaný webový server	68
Používanie funkcií v ovládači tlačiarne pre počítače Macintosh	70

Vytvorenie a používanie predvolieb pre tlač pri počítačoch Macintosh	70
Zmena veľkosti dokumentov alebo tlač na papier vlastnej veľkosti	70
Tlač titulnej strany	70
Použitie vodoznakov	71
Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera pri počítači Macintosh	71
Tlač na obe strany papiera (duplexná tlač)	72
Nastavenie možností zošívania	73
Ukladanie úloh	73
Používanie ponuky služieb	73

5 Možnosti pripojenia

Pripojenie USB	76
Pomocné pripojenie	77
Konfigurácia siete	78
Konfigurácia parametrov TCP/IPv4	78
Zmena adresy IP	78
Nastavenie masky podsiete	79
Nastavenie predvolenej brány	79
Konfigurácia parametrov TCP/IPv6	80
Zakázanie sieťových protokolov (voliteľné)	80
Zakázanie IPX/SPX	80
Zakázanie AppleTalk	81
Zakázanie DLC/LLC	81
Tlačové servery HP Jetdirect EIO	81

6 Papier a tlačové médiá

Vysvetlenie používania papiera a tlačových médií	84
Podporované veľkosti papiera a tlačových médií	85
Vlastné rozmery papiera	87
Špeciálne pokyny týkajúce sa papiera alebo tlačových médií	88
Vkladanie papiera a tlačových médií	89
Napĺňanie zásobníka č. 1	89
Napĺňanie zásobníkov č. 2, 3 a 4	90
Konfigurácia zásobníkov	97
Konfigurácia zásobníka pri vkladaní médií	97
Konfigurácia zásobníka pomocou tlačidla Supplies Status (Stav spotrebného materiálu) na dotykovej obrazovke	97
Výber média podľa zdroja, typu alebo veľkosti	97
Source (Zdroj)	98
Type (Typ) a Size (Veľkosť)	98
Výber výstupnej priehradky	99
Výber miesta výstupu	100
Tlač	100

Kopírovanie	100
-------------------	-----

7 Tlačové úlohy

Typy médií a vkladanie do zásobníka	102
Používanie funkcií v ovládači tlačiarne pre systém Windows	104
Otvorenie ovládača tlačiarne	104
Používanie klávesových skratiek pre tlač	104
Nastavenie možností týkajúcich sa papiera a kvality	104
Nastavenie efektov dokumentu	105
Nastavenie možností dokončovania dokumentu	105
Nastavenie možností výstupu produktu	106
Nastaviť možnosti ukladania úloh	106
Získanie podpory a informácií o stave produktu	107
Nastavenie rozšírených možností tlače	107
Zošívanie dokumentov	109
Nastavenie zošívачky na ovládacom paneli pre vytlačené úlohy	109
Nastavenie zošívачky na ovládacom paneli pre všetky kopírovacie úlohy	109
Nastavenie zošívачky na ovládacom paneli pre jednu kopírovaciu úlohu	109
Konfigurácia zastavenia alebo pokračovania zariadenia, ak je zásobník sponiek prázdny	110
Vkladanie sponiek	110
Zrušenie tlačovej úlohy	114
Zastavenie aktuálnej tlačovej úlohy z ovládacieho panela	114
Zastavenie aktuálnej tlačovej úlohy zo softvérového programu	114
Tlač na obálky	115
Funkcie uloženia tlačovej úlohy	118
Získanie prístupu k funkciám uloženia tlačovej úlohy	118
Použitie funkcie overenia a podržania	119
Vytvorenie úlohy typu overiť a podržať	119
Tlač zostávajúcich kópií úlohy typu overiť a podržať	119
Zmazanie úlohy typu overiť a podržať	119
Použitie funkcie osobnej úlohy	119
Vytvorenie osobnej úlohy	120
Tlač osobnej úlohy	120
Vymazanie osobnej úlohy	120
Použitie funkcie rýchleho kopírovania (QuickCopy)	120
Vytvorenie úlohy rýchleho kopírovania	121
Tlač ďalších kópií úlohy rýchleho kopírovania	121
Zmazanie úlohy rýchleho kopírovania	121
Použitie funkcie uloženej úlohy	121
Vytvorenie uloženej tlačovej úlohy	122
Tlač uloženej tlačovej úlohy	122
Vymazanie uloženej tlačovej úlohy	122

8 Kopírovanie

Používanie obrazovky Copy (Kopírovanie)	124
Nastavenie predvolených možností kopírovania	125
Základné pokyny pre kopírovanie	126
Kopírovanie pomocou skenovacieho skla	126
Kopírovanie pomocou podávača dokumentov	126
Zmena nastavenia kopírovania	127
Kopírovanie obojstranných dokumentov	129
Manuálne kopírovanie obojstranných dokumentov	129
Automatické kopírovanie obojstranných dokumentov	129
Kopírovanie originálov rôznej veľkosti	131
Zmena nastavení stohovania kópií	132
Kopírovanie fotografií a kníh	133
Kombinácia kopírovacích úloh funkciou Job Build	134
Zrušenie kopírovacej úlohy	135
Funkcie uloženia kopírovacej úlohy	136
Vytvorenie uloženej kopírovacej úlohy	136
Tlač uloženej kopírovacej úlohy	136
Vymazanie uloženej kopírovacej úlohy	137

9 Skenovanie a odoslanie e-mailom

Konfigurácia zariadenia na odosielanie e-mailov	140
Podporované protokoly	140
Konfigurácia nastavení e-mailového servera	140
Použitie obrazovky Send E-mail (Odoslať E-mail)	142
Vykonávanie základných funkcií e-mailu	143
Vkladanie dokumentov	143
Odosielanie dokumentov	143
Odosielanie dokumentu	143
Použitie funkcie automatického dokončenia	144
Používanie adresára	145
Vytvorenie zoznamu príjemcov	145
Použitie miestneho adresára	145
Pridanie e-mailových adries do miestneho adresára	146
Zmazanie e-mailových adries z miestneho adresára	146
Zmena nastavenia e-mailu pre aktuálnu úlohu	147
Skenovanie do priečinka	148
Skenovanie do cieľa toku činností	149

10 Faxovanie

Analógový fax	152
Pripojenie faxového príslušenstva k telefónnej linke	152
Konfigurácia a používanie funkcií faxu	152

Digitálny fax	154
11 Správa a údržba	
Informačné strany	156
Vstavaný webový server	158
Otvorte vstavaný webový server prostredníctvom sieťového pripojenia	158
Časti vstavaného webového servera	159
Používajte softvér HP Web Jetadmin	162
HP Printer Utility pre počítače Macintosh	163
Otvorenie programu HP Printer Utility	163
Tlač čistiacej stránky	163
Tlač konfiguračnej stránky	163
Zobrazenie stavu spotrebného materiálu	164
Načítanie súboru do tlačiarne	164
Aktualizácia firmvéru	164
Aktivácia režimu obojstrannej (duplexnej) tlače	165
Zamknutie a odomknutie úložných zariadení tlačiarne	165
Ukladanie alebo tlač uložených úloh	165
Konfigurácia zásobníkov	166
Zmena nastavení siete	166
Otvorenie vstavaného webového servera	166
Nastavenie e-mailových výstrah	167
Bezpečnostné funkcie	168
Zabezpečenie vstavaného webového servera	168
Funkcia Secure Disk Erase (Zabezpečené vymazanie z pevného disku)	168
Vplyv na údaje	168
Získanie prístupu k zabezpečenému vymazaniu z pevného disku	169
Ďalšie informácie	169
Bezpečnostný zámok	169
Overovanie	169
Uzamknutie ponúk na ovládacom paneli	169
Nastavenie hodín reálneho času	171
Čistenie zariadenia MFP	172
Tlač čistiacej strany	172
Čistenie hardvéru zariadenia MFP	172
Čistenie podávacieho systému automatického podávača dokumentov	174
Kalibrácia skenera	179
Konfigurácia výstrah	180
Správa spotrebného materiálu	181
Tlačové kazety od spoločnosti HP	181
Tlačové kazety inej značky ako HP	181
Overenie tlačovej kazety	181
Linka hotline spoločnosti HP pre prípady podvodu	181

Skladovanie tlačových kaziet	181
Životnosť tlačových kaziet	182
Kontrola životnosti tlačovej kazety	182
Na ovládacom paneli zariadenia MFP	182
Vo vstavanom webovom serveri	182
Prostredníctvom softvéru HP Web Jetadmin	182
Súprava na údržbu tlačiarne	183
Spravovanie pamäte	184
Určenie požiadaviek na pamäť	184
Inštalácia pamäte	184
Kontrola inštalácie pamäte	187
Nastavenia ekonomického režimu	188
Spánok a budenie	188

12 Riešenie problémov

Riešenie problémov	192
Kontrolný zoznam pri riešení problémov	192
Riešenie problémov zariadenia MFP	193
Typy hlásení na ovládacom paneli	194
Hlásenia na ovládacom paneli	195
Odstránenie zaseknutých médií	196
Odstránenie média zaseknutého v duplexore	197
Odstránenie zaseknutého média z oblasti vstupného zásobníka	199
Odstránenie zaseknutia z oblasti výstupu	202
Riešenie opakovaného zaseknutia média	216
Problémy pri manipulácii s médiami	217
Tlačiareň podáva viac hárkov naraz	217
Tlačiareň podáva nesprávnu veľkosť papiera	217
Tlačiareň odoberá papier z nesprávneho zásobníka	218
Médiá sa nepodávajú automaticky	218
Nepodávajú sa médiá zo zásobníkov 2, 3 alebo 4	218
Nepodávajú sa priehľadné fólie	219
Obálky sa zasekávajú alebo sa nepodávajú do zariadenia MFP	219
Výstupný papier je skrútený alebo pokrčený	220
Tlačiareň netlačí obojstranne alebo vykonáva duplexnú tlač nesprávne	220
Riešenie problémov s kvalitou tlače	222
Problémy s kvalitou tlače zapríčinené médiami	222
Problémy s kvalitou tlače týkajúce sa okolitého prostredia	222
Problémy s kvalitou tlače zapríčinené zaseknutím médií	222
Svetlá tlač (časť strany)	223
Svetlá tlač (celá strana)	223
Škvrnny	224
Vynechávanie	224

Čiary	225
Sivé pozadie	225
Rozmazaný toner	226
Uvoľnený toner	226
Opakujúce sa chyby	227
Opakujúci sa obrázok	227
Zdeformované znaky	228
Zošikmená strana	228
Skrútenie alebo zvlínenie	229
Zvrásnenie alebo pokrčenie	229
Zvislé biele čiary	230
Stopy od valca	230
Biele fľaky na čiernej tlači	230
Rozptýlené čiary	231
Rozmazaná tlač	231
Náhodné opakovanie obrázka	232
Riešenie problémov s faxom	233
Riešenie problémov s kopírovaním	234
Predchádzanie problémom s kopírovaním	234
Problémy s obrázkami	234
Problémy pri manipulácii s médiami	235
Problémy s výkonom	237
Riešenie problémov s e-mailom	238
Overenie platnosti adresy brány SMTP	238
Overenie platnosti adresy brány LDAP	238
Riešenie problémov s pripojením k sieti	239
Riešenie problémov s tlačou po sieti	239
Kontrola komunikácie po sieti	239
Riešenie bežných problémov počítačov Macintosh	241

Príloha A Spotrebný materiál a príslušenstvo

Objednajte si diely, príslušenstvo a spotrebný materiál	246
Čísla dielov	247

Príloha B Parametre

Fyzické parametre	250
Elektrické parametre	251
Hlučnosť	252
Prevádzkové prostredie	252

Príloha C Regulačné informácie

Smernice komisie FCC	254
Program ekologického dozoru nad nezávadnosťou výrobkov	255

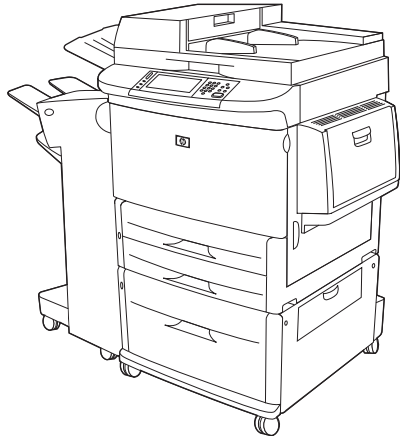
Ochrana životného prostredia	255
Produkcia ozónu	255
Spotreba energie	255
Spotreba tonera	255
Spotreba papiera	255
Plasty	255
Spotrebný materiál tlačiarne HP LaserJet	256
Pokyny k vráteniu a recyklácii	256
Spojené štáty a Portoriko	256
Vrátenie viacerých kaziet naraz (dve až osem)	256
Vrátenie jednotlivých kaziet	256
Preprava	256
Postup pri recyklácii mimo USA	257
Papier	257
Obmedzenia materiálov	258
Odstránenie opotrebovaných zariadení používateľmi v domácnostiach v rámci Európskej únie	258
Hárok s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS)	259
Ďalšie informácie	259
Vyhlásenia pre konkrétne krajiny/regióny	260
Vyhlásenie o zhode	260
Bezpečnosť laserového zariadenia	261
Predpisy a vyhlásenie o spôsobilosti výrobku pre Kanadu	261
Vyhlásenie VCCI (Japonsko)	261
Vyhlásenie o sieťovom elektrickom kábli (Japonsko)	261
Vyhlásenie EMC (Kórea)	261
Vyhlásenie EMI (Taiwan)	261
Vyhlásenie o laserovom zariadení pre Fínsko	262
Register	263

1 Základné informácie o produkte

- [Oboznámenie sa s produktom](#)
- [Funkcie produktu](#)
- [Prehľadka produktu](#)
- [Výstupné zariadenia](#)

Oboznámenie sa s produktom

Obrázok 1-1 HP LaserJet M9059 MFP



Zariadenie HP LaserJet M9059 MFP sa dodáva štandardne s touto výbavou:

- Viacúčelový vstupný zásobník s kapacitou 100 hárkov (zásobník č. 1)
- Dva vstupné zásobníky s kapacitou 500 hárkov
- Jeden vstupný zásobník s kapacitou 2 000 hárkov
- Automatický podávač dokumentov (ADF)
- Vstavaný tlačový server HP Jetdirect na pripojenie k sieti 10/100/1000Base-TX (podpora sietí Gigabit)
- 384 megabajtov (MB) pamäte s náhodným prístupom (RAM)
- Duplexor
- Pevný disk

Funkcie produktu

Zariadenie HP LaserJet M9059 MFP je určené na zdieľanie v pracovnej skupine. Zariadenie MFP predstavuje samostatnú kópičku, ktorá nevyžaduje pripojenie k počítaču. S výnimkou sieťovej tlače je možné zvoliť všetky funkcie priamo z ovládacieho panelu MFP.

Funkcie

- Obojstranné kopírovanie a tlač
- Úprava obrázkov
- Digitálne odosielanie vo farbe
- Čiernobiela tlač a kopírovanie
- Tlač na široký formát
- Dokončovanie dokumentov

Rýchlosť a výkonnosť

- 50 snímok za minútu (sn./min.) pri skenovaní a tlači na papier veľkosti letter alebo papier formátu A4 podľa International Standards Organization (ISO)
- 25 až 400 %-né zväčšenie pri použití skenovacieho skla
- 25 až 200 %-né zväčšenie pri použití automatického podávača dokumentov (ADF)
- Technológia Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE
- Osem sekúnd na prístup k prvej strane
- Pracovný cyklus až 300 000 obrázkov za mesiac
- Mikroprocesor s frekvenciou 533 megahertzov (MHz)

Rozlíšenie

- 600 bodov na palec (dpi) s technológiou vylepšenia rozlíšenia (Resolution Enhancement technology, REt)
- Rozlíšenie FastRes 1200 poskytuje rozlíšenie 1200 dpi pri plnej rýchlosti
- Až 220 odtieňov sivej

Pamäť

- 384 megabajtov (MB) pamäte RAM, rozšíriteľnej až na 512 MB pomocou štandardných 100-koľkových dvojradových pamäťových modulov DDR DIMM
- Technológia vylepšenia pamäte Memory Enhancement technology (MEt), ktorá automaticky komprimuje údaje, aby bola pamäť RAM efektívnejšie využitá

Používateľské rozhranie

- Grafický displej na ovládacom paneli
- Vstavaný webový server na získanie prístupu k podpore (pre zariadenia pripojené k sieti)
- Softvér HP Toolbox, ktorý poskytuje informácie o stave a upozorneniach zariadenia MFP a tlačí interné informačné strany

Jazyk a typ písma

- Príkazový jazyk tlačiarne HP (Printer Command Language, PCL) 6
- Jazyk HP PCL 5e kvôli kompatibilite
- Printer Management Language
- 80 typov písma TrueType s možnosťou zmeny mierky
- Emulácia HP PostScript 3

Kopírovanie a odosielanie

- Režimy textu, grafiky a zmiešaných formátov textu s grafikou
- Funkcia prerušenia úlohy (na okrajoch kópie)
- Viacero stránok na list
- Animácie na vyvolanie pozornosti obsluhy (napríklad kvôli odstráneniu zaseknutia)
- Funkcia kopírovania kníh
- E-mailová kompatibilita
- Funkcia spánku, ktorá šetrí energiu
- Duplexné skenovanie jedným podaním

Tlačová kazeta

- Kazeta, ktorou netreba triasť
- Zisťovanie originality tlačových kaziet značky HP
- Automatické odstránenie tesniacej plôšky

Manipulácia s papierom

- **Vstup**
 - **Zásobník č. 1 (viacúčelový zásobník):** Viacúčelový zásobník na papier, fólie, štítky a obálky. Má kapacitu až 100 hárkov papiera alebo 10 obálok.
 - **Zásobníky č. 2 a 3:** Dva zásobníky s kapacitou 500 hárkov. Tieto zásobníky automaticky zisťujú štandardné veľkosti papiera až do veľkosti 11 x 17/A3 a umožňujú tlač na papier vlastnej veľkosti.

- **Zásobník č. 4 (vstupný zásobník s kapacitou 2 000 hárkov):** Tento zásobník automaticky zisťuje štandardné veľkosti papiera až do veľkosti 11 x 17/A3 a umožňuje tlač na papier vlastnej veľkosti.
- Automatický podávač dokumentov (ADF): Má kapacitu až 100 hárkov papiera veľkosti Letter alebo A4 alebo 50 hárkov papiera veľkosti 11 x 17 alebo A3.
- **Duplexná (obojsstranná) tlač:** Umožňuje duplexnú tlač (tlač na obe strany papiera).
- **Výstup**

MFP adresa má nasledujúce voliteľné možnosti výstupu:

 - **Stohovač na 3 000 hárkov:** Dokáže stohovať až 3 000 hárkov papiera.

Horná priehradka (s výstupom lícom nahor): Má kapacitu až 100 hárkov papiera.

Spodná priehradka (s výstupom lícom nadol): Má kapacitu až 3 000 hárkov papiera. Výstupné priehradky sú súčasťou výstupného zariadenia.
 - **Zošívačka/stohovač na 3 000 hárkov:** Na rôznych miestach umožňuje zošiť úlohu pozostávajúcu až z 50 hárkov papiera alebo úlohu s maximálnou výškou 5 mm (0,2 palca).

Horná priehradka (s výstupom lícom nahor): Má kapacitu až 100 hárkov papiera.

Spodná priehradka (s výstupom lícom nadol): Má kapacitu až 3 000 hárkov papiera. Výstupné priehradky sú súčasťou výstupného zariadenia.
 - **Multifunkčný finalizátor:** Dokáže stohovať 1 000 hárkov, zošiť do jedného dokumentu až 50 hárkov papiera a tiež zložiť a zošiť na hrane brožúry pozostávajúce až z 10 hárkov papiera.

Horná priehradka (s výstupom lícom nahor a nadol): Má kapacitu až 1 000 hárkov papiera.

Spodná priehradka na brožúry: Má kapacitu až 50 brožúr.
 - **Schránka s 8 priehradkami:** Stohovač, zoraďovač alebo oddeľovač úloh poskytujúci tiež osem priehradiek, ktoré možno priradiť jednotlivým používateľom alebo pracovným skupinám kvôli jednoduchšej identifikácii a hľadaniu. Schránka s 8 priehradkami dokáže vo všetkých priehradkách stohovať až 2 000 hárkov papiera veľkosti A4 alebo Letter,


Horná priehradka (s výstupom lícom nahor): Má kapacitu až 125 hárkov papiera.

Priehradky 1 až 8 (s výstupom lícom nadol): Každá má kapacitu až 250 hárkov papiera.

Možnosti pripojenia

- Pripojenie Hi-Speed USB 2.0
- Tlačový server HP JetDirect 635n IPv6/IPSec. Konektor pripojenia k lokálnej sieti (RJ-45) pre vstavaný tlačový server
- Voliteľná karta s analógovým faxom
- Voliteľné sieťové karty tlačového servera HP Jetdirect EIO
 - Interný tlačový server HP JetDirect 625n gigabit Ethernet
 - IPV6/IPSec

Funkcie na ochranu životného prostredia

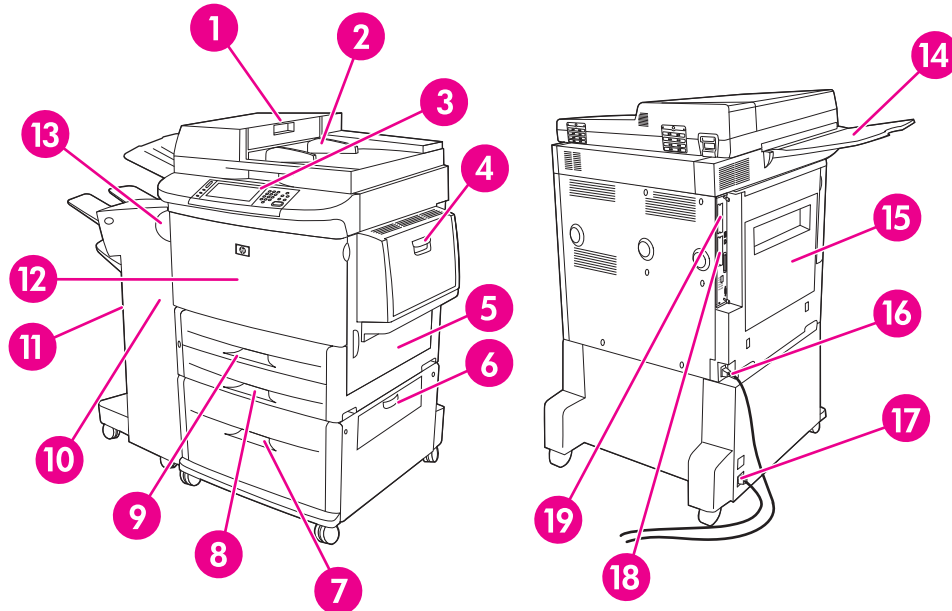
- Aktualizácie firmvéru ponúkajú možnosť inovácie firmvéru zariadenia MFP. Ak chcete prevziať najnovší firmvér, navštívte stránku www.hp.com/go/ljm9059mfp_firmware a postupujte podľa pokynov na obrazovke. Aktualizácie firmvéru môžete jednoducho odoslať viacerým produktom pomocou softvéru HP Web Jetadmin (navštívte stránku www.hp.com/go/webjetadmin).
-
-  **POZNÁMKA:** Na úplnú podporu tohto produktu sa požaduje aplikácia HP Web Jetadmin 10.0 alebo novšia.
-
- Na ukladanie vybratých tlačových úloh možno použiť interný pevný disk. Podporuje technológiu RIP ONCE a dokáže trvalo uchovávať prevzaté písma a formuláre v zariadení MFP. Na rozdiel od štandardnej pamäte produktu sa mnoho položiek na pevnom disku zachová v zariadení MFP aj po vypnutí zariadenia. Písma, ktoré sa prevezmú na pevný disk, sú k dispozícii všetkým používateľom zariadenia MFP.
 - Voliteľné príslušenstvo EIO pevného disku poskytuje dodatočnú kapacitu na ukladanie písiem a formulárov. Zariadenie MFP nepoužíva príslušenstvo EIO pevného disku na úlohy typu RIP ONCE ani na ukladanie úloh. Zariadenie MFP používa na tieto úlohy interný pevný disk. Oba disky možno chrániť proti zápisu prostredníctvom príslušného softvéru a zabezpečiť tak väčšiu bezpečnosť.

Funkcie zabezpečenia

- Bezpečné vymazanie disku (Secure Disk Erase)
- Bezpečnostný zámok
- Zachovanie úlohy
- Overenie prostredníctvom predného panela

Prehliadka produktu

Obrázok 1-2 Prehliadka produktu



1	Kryt podávača dokumentov
2	Podávač dokumentov (ADF)
3	Ovládací panel s grafickou dotykovou obrazovkou
4	Zásobník č. 1
5	Pravé dvierka
6	Dvierka zvislého posunu
7	Zásobník č. 4
8	Zásobník č. 3
9	Zásobník č. 2
10	Ľavé dvierka (za výstupným zariadením)
11	Výstupné zariadenie
12	Predné dvierka
13	Príslušenstvo duplexnej tlače (vnútri zariadenia MFP)
14	Výstupná priehradka podávača ADF
15	Ľavé dvierka
16	Napájací kábel tlačiarne
17	Napájací kábel zásobníka č. 4
18	Zásuvka EIO 1
19	Karta EIO kopírovacieho procesora

Výstupné zariadenia

Toto zariadenie MFP sa dodáva so stohovačom na 3 000 hárkov, zošívачkou/stohovačom na 3 000 hárkov, multifunkčným finalizátorom alebo so schránkou s 8 priehradkami.

Stohovač na 3 000 hárkov

- Dokáže stohovať až 3 000 hárkov papiera veľkosti A4 alebo Letter.
- Dokáže stohovať až 1 500 hárkov papiera veľkosti A3 alebo Ledger.
- Dokáže vyrovnávať úlohy alebo prvé strany úloh.

Spodná priehradka (s výstupom lícom nadol) je predvolenou priehradkou výstupu všetkých úloh.

Zošívачka/stohovač na 3 000 hárkov

Funkcie pri manipulácii s papierom

- Dokáže stohovať až 3 000 hárkov papiera veľkosti A4 alebo Letter.
- Dokáže stohovať až 1 500 hárkov papiera veľkosti A3 alebo Ledger.
- Dokáže vyrovnávať úlohy alebo prvé strany úloh.

Horná priehradka (s výstupom lícom nahor) je predvolenou priehradkou výstupu všetkých úloh.

Informácie o zošívání

Zošívачka/stohovač na 3 000 hárkov dokáže zošít dokumenty pozostávajúce z 2 až 50 strán papiera s hmotnosťou 75 g/m² (20 lb) alebo výškou 5 mm (0,2 palca). Strany musia mať hmotnosť 64 až 199 g/m² (17 až 53 lb) a veľkosť, ktorú zariadenie MFP podporuje.

- Pri ťažších médiách môže byť limit zopnutia menej ako 50 strán.
- Zošitie sa nevykoná na menej ako dvoch a na viac ako 50 stranách, zariadenie MFP však úlohu skopíruje alebo vytlačí.

Zošívání sa zvyčajne vyberá v softvérovom programe alebo v ovládači tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti Zmena nastavení ovládača tlačiarne. Miesto a spôsob vykonania tohto výberu závisí od programu alebo ovládača.

Ak zošívачku nemožno vybrať v programe alebo ovládači tlačiarne, môžete ju vybrať prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia MFP. Pokyny nájdete v časti [Zošívání dokumentov na strane 109](#).

Multifunkčný finalizátor

Funkcie pri manipulácii s papierom

- Dokáže stohovať až 1 000 hárkov papiera veľkosti A4 alebo Letter, prípadne 500 hárkov papiera veľkosti A3 alebo 11 x 17.
- Dokáže stohovať až 40 brožúr pozostávajúcich z 5 hárkov papiera veľkosti A3 alebo Ledger.
- Dokáže vyrovnávať úlohy.
- Dokáže zošít dokumenty pozostávajúce až z 50 hárkov papiera veľkosti A4 alebo Letter.

- Dokáže zošiť dokumenty pozostávajúce až z 25 strán papiera veľkosti A3 alebo Ledger.
- Skladá jednotlivé strany.
- Dokáže zošiť na hrane a zložiť až 40 brožúr pozostávajúcich z 5 stohovaných strán alebo 20 brožúr z 10 stohovaných strán.

Informácie o zošívaní

Finalizátor dokáže zošiť dokumenty pozostávajúce z 2 až 50 strán papiera veľkosti A4 alebo Letter s hmotnosťou 75 g/m² (20 lb) alebo 25 strán papiera veľkosti A3 alebo 11 x 17, prípadne výškou 5,5 mm (0,22 palca). Strany musia mať hmotnosť 64 až 199 g/m² (17 až 53 lb) a veľkosť, ktorú zariadenie MFP podporuje.

Pamätajte na tieto skutočnosti:

- Horná priehradka (priehradka stohovača) má kapacitu až 1 000 stohovaných (nezošitých) strán. Z multifunkčného finalizátora môžu úlohy vychádzať lícom nahor alebo nadol do hornej priehradky.
- Pri ťažších médiách môže byť limit zopnutia menej ako 50 strán.

Ak úloha, ktorú chcete zošiť, pozostáva len z jedného stránka alebo z viac ako 50 strán, z multifunkčného finalizátora vyjde nezositá.


Zošívačku môžete zvyčajne vybrať v softvérovom programe alebo ovládači tlačiarne, avšak niektoré funkcie môžu byť dostupné len v ovládači tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zmena nastavení ovládača tlačiarne pre systém Windows na strane 59](#). Miesto a spôsob vykonania tohto výberu závisí od programu alebo ovládača.

Ak zošívačku nemožno vybrať v programe alebo ovládači tlačiarne, môžete ju vybrať prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia MFP. Pokyny nájdete v časti [Zošívanie dokumentov na strane 109](#).

Brožúry

K funkcii brožúr môžete získať prístup v niektorých softvérových programoch, napríklad programoch DTP. Informácie o vytváraní brožúr nájdete v používateľskej príručke dodanej s daným programom.

Ak používate program, ktorý nepodporuje vytváranie brožúr, môžete ich vytvárať pomocou ovládača tlačiarne HP.

 **POZNÁMKA:** Spoločnosť HP odporúča, aby ste dokument pripravili na tlač a skontrolovali vo vašom programe a potom pomocou ovládača tlačiarne HP vytlačili a zošili brožúru na hrane.

Podľa nasledujúcich krokov vytvorte brožúru pomocou ovládača tlačiarne.

- Pripravte brožúru: Usporiadaním strán na stránku (nazýva sa to rozloženie brožúry) vytvorte brožúru. Brožúru môžete usporiadať v softvérovom programe alebo môžete použiť funkciu tlače brožúr v ovládači tlačiarne.
- Pridajte titulnú stranu: Výberom odlišnej prvej strany z iného typu papiera vytvorte titulnú stranu brožúry. Titulnú stranu môžete vytvoriť aj z rovnakého typu papiera ako brožúru. Titulná strana brožúry musí byť rovnakej veľkosti ako ostatné listy v brožúre. Môže mať však inú hmotnosť ako ostatné časti brožúry.
- Použite zošitie na hrane: Papier sa musí podať do zariadenia MFP kratšou stranou dopredu. Zariadenie MFP vás vyzve na otočenie papiera. Multifunkčný finalizátor zošije stred brožúry (nazýva sa to zošitie na hrane). Ak brožúra pozostáva len z jedného stránka papiera, multifunkčný

finalizátor ju zloží, no nezosiže. Ak brožúra pozostáva z viac než jedného hárka papiera, multifunkčný finalizátor zosiže a zloží až 10 hárkov, z ktorých vytvorí brožúru.

Funkcia tlače brožúr multifunkčného finalizátora podporuje zošívanie na hrane a skladanie nasledujúcich veľkostí papiera:

- A3
- A4 – otočená (A4-R)*
- Letter – otočená (Letter-R)*
- Legal
- Ledger

Ďalšie informácie o vytváraní brožúr nájdete v *Používateľskej príručke k multifunkčnému finalizátoru HP* na stránke www.hp.com/support/ljm9059mfp.

* Papier veľkosti A4-R a Letter-R je papier veľkosti A4 a Letter, ktorý je v zdrojovom zásobníku otočený o 90°.

Schránka s 8 priehradkami

- Spracúva vysokokapacitný výstup, ktorý zvyšuje výstupnú kapacitu zariadenia MFP na 2 000 hárkov štandardného média.
- Používa hornú priehradku na stohovanie 125 hárkov s výstupom lícom nahor.
- Vytlačené úlohy umiestňuje lícom nadol do ôsmich priehradiek s výstupom lícom nadol, z ktorých každá má kapacitu stohovania 250 hárkov.
- Ponúka možnosti stohovania v rôznych prevádzkových režimoch: schránka, stohovač, oddeľovač úloh a zoraďovač.

Ďalšie informácie o schránke s 8 priehradkami nájdete v používateľskej príručke dodanej s touto schránkou.

2 Ovládací panel

- [Použitie ovládacieho panela](#)
- [Používanie ponuky Administration \(Správa\)](#)

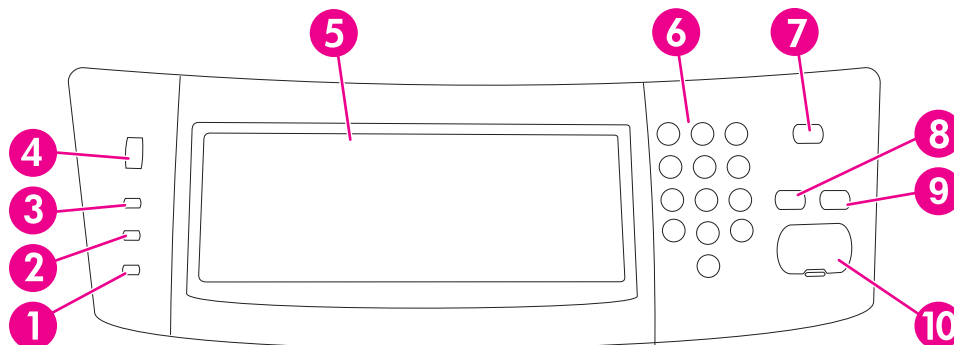
Použitie ovládacieho panela

Ovládací panel má dotykovú obrazovku VGA, ktorá umožňuje prístup ku všetkým funkciám zariadenia. Na riadenie úloh a stavu zariadenia používajte tlačidlá a numerickú klávesnicu. Indikátory LED signalizujú celkový stav zariadenia.

Rozloženie ovládacieho panela

Ovládací panel obsahuje dotykový grafický displej, tlačidlá riadenia úloh, numerickú klávesnicu a tri indikačné svetelné diódy (LED) – indikátory stavu.


Obrázok 2-1 Ovládací panel



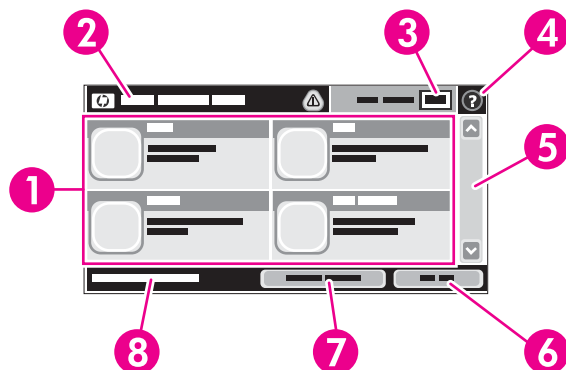
1	Indikátor Pozor	Indikátor Pozor signalizuje, že zariadenie je v stave, ktorý si vyžaduje zásah. Príklady zahŕňajú prázdny zásobník papiera alebo chybovú správu na dotykovej obrazovke.
2	Indikátor Údaje	Indikátor Údaje signalizuje, že zariadenie prijíma údaje.
3	Indikátor Pripravené	Indikátor Pripravené signalizuje, že zariadenie je pripravené na spracovanie akejkoľvek úlohy.
4	Volič úpravy jasů	Ak chcete upraviť jas na dotykovej obrazovke, otočte voličom.
5	Dotyková obrazovka grafického displeja	Použite dotykovú obrazovku na otvorenie a nastavenie všetkých funkcií zariadenia.
6	Numerická klávesnica	Umožňuje zadať počet požadovaných kópií a iné číselné hodnoty.
7	Tlačidlo Spánok	Ak je zariadenie neaktívne počas dlhého časového obdobia, automaticky prejde do režimu spánku. Ak chcete zariadenie prepnúť do režimu spánku alebo ho chcete opätovne aktivovať, stlačte tlačidlo Spánok .
8	Tlačidlo Obnoviť pôvodné nastavenia	Obnoví nastavenia úlohy na hodnoty predvolené výrobcom alebo definované používateľom.
9	Tlačidlo Zastaviť	Zastaví aktívnu úlohu. Keď úloha stojí, ovládací panel zobrazuje možnosti pre zastavenú úlohu (napríklad, ak stlačíte tlačidlo Zastaviť , keď zariadenie spracováva tlačovú úlohu, ovládací panel vás vyzve zrušiť alebo obnoviť tlačovú úlohu).
10	Tlačidlo Spustiť	Spustí kopírovaciu úlohu, začne digitálne odosielanie alebo pokračuje v úlohe, ktorá bola prerušená.

Úvodná obrazovka

Úvodná obrazovka umožňuje prístup k funkciám zariadenia a udáva aktuálny stav zariadenia.

 **POZNÁMKA:** V závislosti od toho, ako zariadenie nakonfiguroval správca systému, funkcie, ktoré sa objavia na úvodnej obrazovke sa môžu líšiť.

Obrázok 2-2 Úvodná obrazovka



1	Funkcie	V závislosti od toho, ako zariadenie nakonfiguroval správca systému, funkcie, ktoré sa objavia v tejto oblasti, môžu obsahovať akúkoľvek z nasledujúcich položiek: <ul style="list-style-type: none">• Copy (Kopírovanie)• Fax (voliteľná možnosť)• E-mail• Secondary E-mail (Sekundárny e-mail)• Network Folder (Sieťový priečinok)• Job Storage (Uloženie úlohy)• Workflow (Tok činnosti)• Supplies Status (Stav spotrebného materiálu)• Administration (Správa)
2	Stavový riadok zariadenia	Stavový riadok poskytuje informácie o celkovom stave zariadenia. V tejto oblasti sa objavujú rôzne tlačidlá v závislosti od aktuálneho stavu. Ďalšie informácie ohľadom popisu každého tlačidla, ktoré sa môže objaviť v stavovom riadku, nájdete v časti Tlačidlá na dotykovej obrazovke na strane 14 .
3	Počet kópií	Pole počtu kópií udáva počet kópií, ktoré sú v zariadení nastavené na vykonanie.
4	Tlačidlo Pomocníka	Stlačte tlačidlo Pomocníka, ak chcete otvoriť vstavaný systém pomocníka.
5	Posuvná lišta	Posúvaním šípok hore a dole na posuvnej lište si môžete prezrieť úplný zoznam dostupných funkcií.
6	Sign Out (Odhlásiť sa)	Stlačením tlačidla Sign Out (Odhlásiť sa) sa odhlásite zo zariadenia, ak ste sa predtým prihlásili kvôli prístupu k obmedzeným funkciám. Po odhlásení zariadenie obnoví predvolené nastavenia všetkých možností.
7	Network Address (Sieťová adresa)	Ak chcete vyhľadať informácie o sieťovom pripojení, stlačte tlačidlo Network Address (Sieťová adresa) .
8	Dátum a čas	Tu sa objaví aktuálny dátum a čas. Správca systému môže vybrať formát, ktorý zariadenie použije na zobrazenie dátumu a času, napríklad 12-hodinový alebo 24-hodinový formát.

Tlačidlá na dotykovej obrazovke

Stavový riadok na dotykovej obrazovke poskytuje informácie o stave zariadenia. V tejto oblasti sa môžu objaviť rôzne tlačidlá. Nasledujúca tabuľka popisuje každé tlačidlo.



Tlačidlo Úvodná obrazovka. Stlačte tlačidlo Úvodná obrazovka, ak chcete prejsť na úvodnú obrazovku z ktorejkoľvek inej obrazovky.



Tlačidlo Spustiť. Stlačte tlačidlo Spustiť, ak chcete spustiť akciu pre funkciu, ktorú používate.

POZNÁMKA: Názov tohto tlačidla sa pri každej funkcii mení. Napríklad pri funkcii **Copy (Kopírovanie)** sa tlačidlo nazýva **Spustiť kopírovanie**.



Tlačidlo Chyba. Tlačidlo Chyba sa objaví vtedy, keď sa v zariadení vyskytla chyba, ktorú musíte pre pokračovaním v práci odstrániť. Stlačením tlačidla Chyba zobrazíte hlásenie, ktoré opisuje chybu. Hlásenie obsahuje aj pokyny na riešenie problému.



Tlačidlo Upozornenie. Tlačidlo Upozornenie sa objaví vtedy, keď má zariadenie nejaký problém, ale môže pokračovať v činnosti. Stlačením tohto tlačidla zobrazíte hlásenie, ktoré opisuje problém. Hlásenie obsahuje aj pokyny na riešenie problému.



Tlačidlo Pomocník. Stlačte tlačidlo Pomocník, ak chcete otvoriť zabudovaný on-line systém pomocníka. Ďalšie informácie nájdete v časti [Systém Pomocníka na ovládacom paneli na strane 14](#).

System Pomocníka na ovládacom paneli

Zariadenie má zabudovaný systém Pomocníka, ktorý vysvetľuje, ako sa má každá obrazovka používať. Ak chcete otvoriť systém Pomocníka, stlačte tlačidlo Pomocník (❓) v pravom hornom rohu obrazovky.


Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.

Pre obrazovky, ktoré obsahujú nastavenia pre jednotlivé úlohy, sa v Pomocníkovi otvorí téma, ktorá vysvetľuje možnosti pre túto obrazovku.

Ak zariadenie upozorní na chybu alebo zobrazí upozornenie, stlačením tlačidla Chyba (❗) alebo Upozornenie (⚠️) otvorte hlásenie, ktoré opisuje problém. Hlásenie obsahuje aj pokyny na riešenie problému.

Používanie ponuky Administration (Správa)


Ponuku Administration (Správa) použite na nastavenie základného správania sa zariadenia a iných globálnych nastavení, napríklad jazyka alebo formátu dátumu a času.


 **POZNÁMKA:** Správca môže ponuky uzamknúť. Ak ponuka alebo položka ponuky nie je dostupná, obráťte sa na správcu.

Prechádzanie ponukou Administration (Správa)

Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Administration (Správa)**, aby ste otvorili štruktúru ponuky. Na to, aby ste túto funkciu uvideli, sa pravdepodobne budete musieť presunúť do spodnej časti úvodnej obrazovky.

Ponuka Administration (Správa) má viacero podponúk, ktoré sú uvedené na ľavej strane obrazovky. Stlačením názvu ponuky sa rozšíri štruktúra. Znamienko plus (+) vedľa názvu ponuky znamená, že ponuka obsahuje podponuky. Pokračujte v otváraní štruktúry, až kým sa nedostanete k možnosti, ktorú chcete konfigurovať. Stlačením tlačidla **Back (Späť)** sa vrátite na predchádzajúcu úroveň.

Ak chcete ukončiť prehľadávanie ponuky Administration (Správa), stlačte tlačidlo Úvodná obrazovka () v ľavom hornom rohu obrazovky.

Zariadenie má zabudovaný systém Pomocníka, ktorý vysvetľuje každú funkciu dostupnú prostredníctvom ponúk. Pomocník je dostupný pre mnohé ponuky na pravej strane dotykovej obrazovky. V prípade, že chcete otvoriť globálny systém Pomocníka, stlačte tlačidlo Pomocník () v pravom hornom rohu obrazovky.

Tabuľky v nasledujúcich častiach udávajú celkovú štruktúru každej ponuky.

Ponuka Information (Informácie)

Administration (Správa) > Information (Informácie)

Použite túto ponuku na vytlačenie informačných strán a správ, ktoré sú interne uložené v zariadení.

Tabuľka 2-1 Ponuka Information (Informácie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Configuration page (Konfiguračná stránka)	Administration Menu Map (Mapa ponuky Správa)		Print (Tlač)	Zobrazí základnú štruktúru ponuky Administration (Správa) a aktuálne nastavenia správy.
	Configuration page (Konfiguračná stránka)		Print (Tlač)	Zostava konfiguračných strán, ktoré ukazujú aktuálne nastavenia zariadenia.
	Supplies Status Page (Strana stavu spotrebného materiálu)		Print (Tlač)	Zobrazuje stav doplnkov, napríklad tlačových kaziet, súpravy na údržbu a sponiek.
	Usage Page (Strana s informáciami o spotrebe)		Print (Tlač)	Ukazuje informácie o počte strán, ktoré boli vytlačené na každom type a veľkosti papiera.
	File Directory (Adresár súborov)		Print (Tlač)	Strana adresára, ktorá obsahuje informácie o akýchkoľvek veľkokapacitných ukladacích zariadeniach, akými sú pamäťové jednotky flash, pamäťové karty alebo pevné disky, ktoré sú v zariadení nainštalované.

Tabuľka 2-1 Ponuka Information (Informácie) (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Fax Reports (Faxové správy) (k dispozícii, len ak je nainštalované Príslušenstvo analógového faxu HP LaserJet 300)	Fax Activity Log (Denník činností faxu)		Print (Tlač)	Obsahuje zoznam faxov, ktoré boli z tohto zariadenia odoslané alebo ním prijaté.
	Fax Call Report (Správa o faxových volaniach)	Fax Call Report (Správa o faxových volaniach)	Print (Tlač)	Detailná správa o poslednej faxovej operácii, buď odoslanej, alebo prijatej.
		Thumbnail on Report (Zmenšený obrázok v správe)	Yes (Áno) No (Nie) (predvolené nastavenie)	Vyberte, či zahrnúť alebo nezahrnúť zmenšený obrázok prvej strany faxu do správy.
		When to Print Report (Kedy tlačiť správu)	Never auto print (Nikdy automatická tlač) Print after any fax job (Tlač po akejkoľvek faxovej úlohe) Print after fax send jobs (Tlač po odoslaní úloh faxom) Print after any fax error (Tlač po akejkoľvek chybe faxu) (predvolené) Print after send errors only (Tlač iba po chybách odosielania) Print after receive errors only (Tlač iba po chybách príjmu)	
		Billing Codes Report (Správa o fakturačných kódach)	Print (Tlač)	Zoznam fakturačných kódov, ktorý bol použitý pre odchádzajúce faxy. Táto správa ukazuje, koľko odoslaných faxov bolo fakturovaných pod daným kódom.
		Blocked Fax List (Zoznam blokováných faxov)	Print (Tlač)	Zoznam telefónnych čísiel, ktoré sú blokované na odosielanie faxov pre toto zariadenie.
	Speed Dial List (Zoznam rýchlych volieb)	Print (Tlač)	Ukazuje rýchle voľby, ktoré boli nastavené pre toto zariadenie.	
Sample Pages/Fonts (Ukázkové strany/ písma)	PCL Font List (Zoznam písiem PCL)		Print (Tlač)	Zoznam písiem jazyka na ovládanie tlačiarne (PCL), ktoré sú momentálne v zariadení dostupné.
	PS Font List (Zoznam písiem PS)		Print (Tlač)	Zoznam písiem jazyka PostScript, ktoré sú momentálne v zariadení dostupné.

Ponuka Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy)

Administration (Správa) > Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy)

Použite túto ponuku na definovanie predvolených možností úlohy pre každú funkciu. Ak používateľ neurčí možnosti úlohy pri vytváraní úlohy, použijú sa predvolené možnosti.


Ponuka **Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy)** obsahuje nasledujúce podponuky:

- **Default Options for Originals (Predvolené možnosti pre originály)**
- **Default Copy Options (Predvolené možnosti kopírovania)**
- **Default Fax Options (Predvolené možnosti faxovania)**
- **Default E-mail Options (Predvolené možnosti e-mailu)**

- Default Send To Folder Options (Predvolené možnosti odosielania do priečinka)
- Default Print Options (Predvolené možnosti tlače)

Default Options for Originals (Predvolené možnosti pre originály)

Administration (Správa) > Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy) > Default Options for Originals (Predvolené možnosti pre originály)


 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené ako „(predvolené)“ sú hodnoty predvolené výrobcom. Niektoré položky ponuky nemajú predvolené hodnoty.

Tabuľka 2-2 Ponuka Default Options for Originals (Predvolené možnosti pre originály)

Položka ponuky	Hodnoty	Popis
Paper Size (Veľkosť papiera)	Vyberte veľkosť papiera zo zoznamu.	Vyberte veľkosť papiera, ktorý sa najčastejšie používa na kopírovanie alebo skenovanie originálov.
Number of Sides (Počet strán)	1 (predvolené nastavenie) 2	Vyberte, či sú kópie alebo skenované originály najčastejšie jednostranné alebo obojstranné.
Orientation (Orientácia)	Portrait (Na výšku) (predvolené nastavenie) Landscape (Na šírku)	Vyberte orientáciu, ktorá sa najčastejšie používa na kopírovanie alebo skenovanie originálov. Vyberte možnosť Portrait (Na výšku) , ak je krátky okraj navrchu, alebo vyberte možnosť Landscape (Na šírku) , ak je navrchu dlhý okraj.
Optimize Text/Picture (Optimalizovať text/obrázok)	Manually Adjust (Upraviť ručne) (predvolené nastavenie) Text Printed Picture (Tlačený obrázok)	Toto nastavenie použite na optimalizáciu výstupu pre konkrétny typ originálu. Výstup môžete optimalizovať na text, obrázky alebo zmes. Ak vyberiete možnosť Manually Adjust (Upraviť ručne) , môžete určiť zmiešanie textu a obrázkov, ktoré sa používa najčastejšie.
Image Adjustment (Úprava obrazu)	Darkness (Tmavosť) Background Cleanup (Čistenie pozadia) Sharpness (Ostrosť)	Použite toto nastavenie na optimalizáciu výstupu pre tmavšie alebo svetlejšie originály, ktoré skenujete alebo kopírujete. Ak chcete z pozadia odstrániť nejasné obrázky alebo pozadie svetlej farby, zvýšte hodnotu nastavenia Background Cleanup (Čistenie pozadia) . Ak chcete vyjasniť alebo zjemniť obrázok, nastavte hodnotu Sharpness (Ostrosť) .
Heavy Originals (Ťažké originály)	Normal (Normálne) Heavy Paper (Ťažký papier)	Toto nastavenie je dôležité pre úlohy, ktoré používajú podávač ADF. Zmenou tohto nastavenia sa upraví napnutie ťažkých papierov pri ich prechádzaní cez oblasť skenovania. Môže to ovplyvniť výstupnú kvalitu papierov s hmotnosťou väčšou ako 100 g/m ² .

Default Copy Options (Predvolené možnosti kopírovania)

Administration (Správa) > Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy) > Default Copy Options (Predvolené možnosti kopírovania)


 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené ako „(predvolené)“ sú hodnoty predvolené výrobcom. Niektoré položky ponuky nemajú predvolené hodnoty.

Tabuľka 2-3 Ponuka Default Copy Options (Predvolené možnosti kopírovania)

Položka ponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Number of Copies (Počet kópií)		Zadajte počet kópií. Predvolené nastavenie výrobcu je 1.	Pre kopírovaciu úlohu nastavte predvolený počet kópií.
Number of Sides (Počet strán)		1 (predvolené nastavenie) 2	Nastavte predvolený počet strán kópií.
Staple/Collate (Zošit'/stohovať)	Staple (Zošit')	None (Žiadne) (predvolené nastavenie) Možnosti zošitia	Nastavte možnosti pre zošívanie a stohovanie súboru kópií. Keď robíte viac kópií jedného dokumentu, stohovaním sa umiestnia stránky jedného súboru v správnom poradí než by sa mali umiestniť všetky kópie každej strany vedľa seba.
	Collate (Stohovať)	Off (Vyp.) On (Zap.) (predvolené nastavenie)	
Output Bin (Výstupná priehradka)		Čísla alebo názvy priehradiek	Vyberte základnú výstupnú priehradku pre kópie, ak je k dispozícii.
Edge-To-Edge (Od okraja po okraj)		Normal (recommended) (Normálne odporúča sa) (predvolené nastavenie) Edge-To-Edge Output (Výstup od okraja po okraj)	Ak je originálny dokument vytlačený blízko okrajov, zabráňte vytváraniu tieňov, ktoré sa môžu objaviť blízko okrajov, pomocou funkcie Edge-To-Edge (Od okraja po okraj) . Kombinácia tejto funkcie a funkcie Reduce/Enlarge (Zmenšiť/Zväčšiť) zabezpečuje, že bude na kópiách vytlačená celá strana.
Auto Include Margins (Automaticky zahrnúť okraje)		Off (Vyp.) (predvolené nastavenie) On (Zap.)	Výberom tejto funkcie zabezpečíte, že sa na kópii objaví celý obrázok vrátane akéhokoľvek obsahu v blízkosti okrajov. V závislosti od oblasti tlače na papieri môže zariadenie mierne zmenšiť obrázok.

Default Fax Options (Predvolené možnosti faxovania)

Administration (Správa) > Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy) > Default Fax Options (Predvolené možnosti faxovania)

 **POZNÁMKA:** Táto ponuka je dostupná iba v prípade, že je nainštalované Príslušenstvo analógového faxu HP LaserJet 300.

Tabuľka 2-4 Ponuka Fax Send (Odoslať fax)

Položka ponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Resolution (Rozlíšenie)		Standard (100x200dpi) (Štandardné (100 x 200 dpi)) (predvolené nastavenie) Fine (200x200dpi) (Jemné (200 x 200 dpi)) Superfine (300x300dpi) (Jemné (300 x 300 dpi))	Nastavte rozlíšenie odoslaných dokumentov. Obrazy s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), aby mohli zobrazit' viac detailov. Obrazy s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a úroveň detailov je nižšia, ale veľkosť súboru je menšia.
Fax Header (Hlavička faxu)		Prepend (Pripojenie na začiatok) (predvolené nastavenie) Overlay (Presah)	Vyberte polohu hlavičky faxu na strane. Ak chcete vytlačiť hlavičku faxu nad jeho obsahom a obsah presunúť nadol, vyberte možnosť Prepend (Pripojenie na začiatok) . Ak chcete hlavičku faxu vytlačiť navrchu stránky bez presúvania obsahu nadol, vyberte možnosť Overlay (Presah) . Použitie možnosti Overlay (Presah) môže zabrániť tomu, aby sa jednostranový fax vytlačil na ďalšiu stranu.


Tabuľka 2-5 Ponuka Fax Receive (Príjem faxu)

Položka ponuky	Hodnoty	Popis
Fax Forwarding (Preposielanie faxov)	Fax Forwarding (Preposielanie faxov) Change PIN (Zmeniť PIN)	Ak chcete prijaté faxy preposlať ďalšiemu faxovému zariadeniu, vyberte možnosť Fax Forwarding (Preposielanie faxov) a Custom (Vlastné) . V poli Forward to Number (Preposlať na číslo) potom zadajte číslo ďalšieho faxového zariadenia. Pri prvom výbere tejto položky ponuky budete vyzvaní na nastavenie kódu PIN. Tento kód PIN zadajte pri každom použití tejto ponuky. Je to ten istý kód PIN, ktorý sa používa na prístup do ponuky Fax Printing (Tlač faxov). Kód PIN pozostáva presne zo štyroch číslic.
Stamp Received Faxes (Oznámkovať prijaté faxy)	Enabled (Povolené) Disabled (Zakázané) (predvolené nastavenie)	Pridajte dátum, čas, telefónne číslo odosielateľov a počet strán na každú stranu faxov, ktoré toto zariadenie prijme.
Fit to Page (Prispôsobiť na stranu)	Enabled (Povolené) (predvolené nastavenie) Disabled (Zakázané)	Zmenšite faxy, ktoré sú väčšie ako Letter alebo A4, aby sa zmestili na stranu veľkosti Letter alebo A4. Ak je táto funkcia nastavená na možnosť Disabled (Zakázané) , faxy väčšie ako Letter alebo A4 sa rozložia na viaceré strany.
Fax Paper Tray (Zásobník faxového papiera)	Vyberte možnosť Automatic (Automaticky) alebo konkrétny zásobník.	Vyberte zásobník, v ktorom je uložený papier takej veľkosti a typu, aký chcete použiť pre prichádzajúce faxy.
Output Bin (Výstupná priehradka)	<Názov priehradky>	Vyberte základnú výstupnú priehradku pre faxy, ak je dostupná.

Default E-mail Options (Predvolené možnosti e-mailu)

Administration (Správa) > Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy) > Default E-mail Options (Predvolené možnosti e-mailu)

Použite túto ponuku na nastavenie predvolených možností pre e-maily, ktoré sú zo zariadenia odosielané.


 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené ako „(predvolené)“ sú hodnoty predvolené výrobcom. Niektoré položky ponuky nemajú predvolené hodnoty.

Položka ponuky	Hodnoty	Popis
Document File Type (Typ súboru dokumentu)	PDF (predvolené nastavenie) JPEG TIFF M-TIFF	Vyberte formát súboru pre e-mail.
Output Quality (Kvalita výstupu)	High (Vysoká) (veľký súbor) Medium (Stredná) (predvolené nastavenie) Low (Nízka) (malý súbor)	Výber vyššej kvality pre výstup zvyšuje veľkosť výstupného súboru.
Resolution (Rozlíšenie)	300 DPI 200 DPI 150 DPI (predvolené nastavenie) 75 DPI	Túto funkciu použite na výber rozlíšenia. Na vytvorenie menších súborov použite nižšie nastavenie.
Color/Black (Farebné/Čiernobiele)	Color scan (Farebné skenovanie) (predvolené nastavenie) Black/white scan (Čiernobiele skenovanie)	Špecifikujte, či bude e-mail čiernobiely alebo farebný.
TIFF Version (Verzia TIFF)	TIFF 6.0 (predvolené nastavenie) TIFF (Post 6.0)	Túto funkciu použite na špecifikovanie TIFF verzie pri ukladaní skenovaných súborov.

Default Send To Folder Options (Predvolené možnosti odosielania do priečinka)

Administration (Správa) > Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy) > Default Send To Folder Options (Predvolené možnosti odosielania do priečinka)

Použite túto ponuku na nastavenie predvolených možností pre úlohy skenovania odoslané do počítača.


 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené ako „(predvolené)“ sú hodnoty predvolené výrobcom. Niektoré položky ponuky nemajú predvolené hodnoty.

Položka ponuky	Hodnoty	Popis
Color/Black (Farebné/Čiernobiele)	Color scan (Farebné skenovanie) Black/white scan (Čiernobiele skenovanie) (predvolené nastavenie)	Určte, či bude súbor čiernobiely alebo farebný.
Document File Type (Typ súboru dokumentu)	PDF (predvolené nastavenie) M-TIFF TIFF JPEG	Vyberte formát pre daný súbor.
TIFF Version (Verzia TIFF)	TIFF 6.0 (predvolené nastavenie) TIFF (post 6.0)	Túto funkciu použite na špecifikovanie TIFF verzie pri ukladaní skenovaných súborov.
Output Quality (Kvalita výstupu)	High (Vysoká) (veľký súbor) Medium (Stredná) (predvolené nastavenie) Low (Nízka) (malý súbor)	Výber vyššej kvality pre výstup zväčšuje veľkosť výstupného súboru.
Resolution (Rozlíšenie)	75 DPI 150 DPI (predvolené nastavenie) 200 DPI 300 DPI 400 DPI 600 DPI	Túto funkciu použite na výber rozlíšenia. Na vytvorenie menších súborov použite nižšie nastavenie.

Default Print Options (Predvolené možnosti tlače)

Administration (Správa) > Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy) > Default Print Options (Predvolené možnosti tlače)

Použite túto ponuku na nastavenie predvolených možností pre úlohy, ktoré sú odosielané z počítača.

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené ako „(predvolené)“ sú hodnoty predvolené výrobcom. Niektoré položky ponuky nemajú predvolené hodnoty.


Tabuľka 2-6 Ponuka Default Print Options (Predvolené možnosti tlače)

Položka ponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Copies Per Job (Kópií na úlohu)		Zadajte hodnotu.	Použite túto funkciu na nastavenie predvoleného počtu kópií tlačovej úlohy.
Default Paper Size (Predvolená veľkosť papiera)		(Zoznam podporovaných veľkostí.)	Vyberte veľkosť papiera.
Default Custom Paper Size (Predvolená vlastná veľkosť papiera)	Unit of measure (Merná jednotka)	Millimeters (Milimetre) Inches (Palce)	Nastavte predvolenú veľkosť papiera, ktorá sa použije, keď používateľ vyberie ako veľkosť papiera pre tlačovú úlohu možnosť Custom (Vlastné)
	X Dimension (Rozmer X)		Konfigurujte nastavenie šírky v možnosti Default Custom Paper Size (Predvolená vlastná veľkosť papiera) .
	Y Dimension (Rozmer Y)		Konfigurujte nastavenie výšky v možnosti Default Custom Paper Size (Predvolená vlastná veľkosť papiera) .
Output Bin (Výstupná priehradka)		<Názov priehradky>	Vyberte základnú výstupnú priehradku na tlač úloh.
Print Sides (Strany tlače)		1-sided (Jednostranne) (predvolené nastavenie)	Túto vlastnosť použite na výber toho, či majú byť tlačové úlohy predvolene nastavené ako jednostranné alebo obojstranné.
		2-sided (Obojstranne)	
2-Sided Format (Obojstranný formát)		Long edge (Dlhý okraj)	Túto funkciu použite na konfigurovanie predvoleného štýlu pre dvojstranné tlačové úlohy. Ak je vybratá možnosť Long edge (Dlhý okraj) , zadná strana sa vytlačí normálne. Táto možnosť je pre tlačové úlohy, ktoré sú viazané pozdĺž ľavého okraja. Ak je vybratá možnosť Short edge (Krátky okraj) , zadná strana sa vytlačí hore nohami. Táto možnosť je pre tlačové úlohy, ktoré sú viazané pozdĺž horného okraja.
		Short edge (Krátky okraj)	

Ponuka Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram)

Administration (Správa) > Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram)

Použite túto ponuku na nastavenie možností času a časového harmonogramu zariadenia na vstup a výstup z režimu spánku.

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené ako „(predvolené)“ sú hodnoty predvolené výrobcom. Niektoré položky ponuky nemajú predvolené hodnoty.

Tabuľka 2-7 Ponuka Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Date/Time (Dátum/ Čas)	Date Format (Formát dátumu)		YYYY/MMM/DD (RRRR/MMM/DD) (predvolené nastavenie)	Použite túto funkciu na nastavenie aktuálneho dátumu a času a na nastavenie formátu dátumu a času, ktorý sa používa pre časovú známku odchádzajúcich faxov.
			MMM/DD/YYYY (MMM/DD/RRRR)	
			DD/MMM/YYYY (DD/MMM/RRRR)	
	Date (Dátum)	Month (Mesiac)		
		Day (Deň)		
		Year (Rok)		
	Time Format (Formát času)		12 hour (AM/PM) (12-hodinový (predpoludním/ popoludní)) (predvolené nastavenie)	
			24 hour (24- hodinový)	
	Time (Čas)	Hour (Hodina)		
		Minute (Minúta)		
		AM (Predpoludním)		
		PM (Popoludní)		
Time Zone (Časové pásma)				Túto funkciu použite na nastavenie časového pásma vašej lokality a na výber, či má zariadenie automaticky nastaviť letný čas.

Tabuľka 2-7 Ponuka Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram) (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Sleep Delay (Oneskorenie režimu spánku)			1 Minute (1 minúta)	Použite túto funkciu na výber časového intervalu, počas ktorého by malo zariadenie zostať pred vstupom do režimu Sleep mode (Režim spánku) nečinné.
			20 minutes (20 minút)	
			30 minutes (30 minút)	
			45 minutes (45 minút) (predvolené nastavenie)	
			1 hour (60 minutes) (1 hodina (60 minút))	
			90 minutes (90 minút)	
			2 hours (2 hodiny)	
			4 hours (4 hodiny)	
Wake Time (Čas budenia)	Monday (Pondelok)		Off (Vyp.) (predvolené nastavenie)	Vyberte možnosť Custom (Vlastné) na nastavenie času budenia pre každý deň v týždni. Zariadenie ukončí režim spánku podľa tohto harmonogramu. Použitie harmonogramu režimu spánku pomáha šetriť energiu a pripravuje zariadenie na použitie tak, že užívatelia nemusia čakať na jeho zahriatie.
	Tuesday (Utorok)			
	Wednesday (Streda)		Custom (Vlastné)	
	Thursday (Štvrtok)			
	Friday (Piatok)			
	Saturday (Sobota)			
	Sunday (Nedeľa)			
Sleep Time (Čas spánku)	Monday (Pondelok)		Off (Vyp.) (predvolené nastavenie)	Vyberte možnosť Custom (Vlastné) na nastavenie času spánku pre každý deň v týždni. Zariadenie prejde do režimu spánku podľa tohto harmonogramu. Použitie harmonogramu režimu spánku pomáha šetriť energiu.
	Tuesday (Utorok)			
	Wednesday (Streda)		Custom (Vlastné)	
	Thursday (Štvrtok)			
	Friday (Piatok)			
	Saturday (Sobota)			
	Sunday (Nedeľa)			


Tabuľka 2-7 Ponuka Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram) (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Fax Printing (Tlač faxu) (k dispozícii, len ak je nainštalované Príslušenstvo analógového faxu HP LaserJet 300)	Fax Printing Mode (Režim tlače faxu)		Store all received faxes (Uložiť všetky prijaté faxy) Print all received faxes (Vytlačiť všetky prijaté faxy) (predvolené nastavenie) Use Fax Printing Schedule (Použiť rozpis tlače faxu)	Ak sa obávate o zabezpečenie súkromných faxov, radšej použite túto funkciu na ukládanie faxov ako na automatickú tlač vytvorením rozpisu tlače. Pri harmonograme tlače faxov vás ovládací panel upozorní na výber dní a hodín pre tlač faxov. Po výbere možnosti Change PIN (Zmeniť PIN) zmeňte kód PIN, ktorý musia používatelia zadať na prístup do ponúk Fax Printing (Tlač faxu) a Fax Forwarding (Preposielanie faxov) . Kód PIN pozostáva presne zo štyroch číslic.
	Change PIN (Zmeniť PIN)			

Ponuka Management (Spravovanie)

Administration (Správa) > Management (Spravovanie)

Túto ponuku použite na nastavenie všeobecných možností spravovania zariadenia.

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené ako „(predvolené)“ sú hodnoty predvolené výrobcom. Niektoré položky ponuky nemajú predvolené hodnoty.

Tabuľka 2-8 Ponuka Management (Spravovanie)


Položka ponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Network Address Button (Tlačidlo sieťovej adresy)		Display (Displej) (predvolené nastavenie) Hide (Skryť)	Výberom tejto možnosti zobrazíte tlačidlo Network Address (Sieťová adresa) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela.
Stored Job Management (Riadenie uloženej úlohy)	Quick Copy Job Storage Limit (Limit ukladania úlohy rýchleho kopírovania)	Vyberte maximálny počet úloh, ktoré sa majú uložiť	Túto ponuku použite na zobrazenie a riadenie všetkých úloh, ktoré sú v zariadení uložené.
	Quick Copy Job Held Timeout (Časový limit úlohy rýchleho kopírovania podržaný)	Off (Vyp.) (predvolené nastavenie) 1 Hour (1 hodina) 4 hours (4 hodiny) 1 Day (1 deň) 1 Week (1 týždeň)	
Sleep mode (Režim spánku)		Disable (Zakázať) Use Sleep Delay (Použiť oneskorenie režimu spánku) (predvolené nastavenie)	Túto funkciu použite na prispôbenie nastavení režimu spánku pre toto zariadenie. Po výbere možnosti Use Sleep Delay (Použiť oneskorenie režimu spánku) nastavte zariadenie na prepnutie do režimu spánku po uplynutí časového intervalu, ktorý je špecifikovaný v ponuke Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram) .
Manage Supplies (Spravovať spotrebný materiál)	Replace black cartridge (Vymeňte čiernu kazetu)	Stop at low (Zastaviť pri nízkom stave) Stop at out (Zastaviť po minútí) Override at out (Prepísať pri minútí) (predvolené nastavenie)	Použite túto ponuku na vykonávanie úloh riadenia správy spotrebného materiálu, napríklad na zmenu spodnej hranice pre objednávanie spotrebného materiálu.
	Supply Low/Order Threshold (Spodná hranica spotrebného materiálu pre objednávku)	Vyberte hodnotu z rozsahu.	

Ponuka Initial Setup (Úvodné nastavenie)

Administration (Správa) > Initial Setup (Úvodné nastavenie)

Ponuka Initial Setup (Úvodné nastavenie) obsahuje tieto podponuky:

- Ponuka Networking and I/O (Sieťová práca a vstupy/výstupy)
- Ponuka Fax Setup (Nastavenie faxu)
- Ponuka E-mail Setup (Nastavenie e-mailu)

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené ako „(predvolené)“ sú hodnoty predvolené výrobcom. Niektoré položky ponuky nemajú predvolené hodnoty.

Networking and I/O (Sieťová práca a vstupy/výstupy)

Administration (Správa) > Initial Setup (Úvodné nastavenie) > Networking and I/O (Sieťová práca a vstupy/výstupy)

Tabuľka 2-9 Networking and I/O (Sieťová práca a vstupy/výstupy)

Položka ponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
I/O Timeout (Časový limit vstupu a výstupu)		Vyberte hodnotu z rozsahu. Výrobcom predvolené nastavenie je 15 seconds (15 sekúnd).	Časový limit vstupu/výstupu (I/O) sa týka času, ktorý uplynul predtým, než tlačová úloha zlyhá. Ak sa preruší tok údajov, ktoré zariadenie prijíma pre tlačovú úlohu, toto nastavenie udáva, ako dlho bude zariadenie čakať, kým ohlási, že úloha zlyhala.
Embedded Jetdirect (Vstavaný server Jetdirect)	Zoznam možností obsahuje Tabuľka 2-10 Ponuky Jetdirect na strane 28 .		
EIO <X> Jetdirect (Vstavaný server Jetdirect zariadenia EIO <X>)			

Tabuľka 2-10 Ponuky Jetdirect

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a popis
TCP/IP	Enable (Povoliť)		Off (Vyp.): Zakázanie protokolu TCP/IP. On (Zap.) (predvolené nastavenie): Povolenie protokolu TCP/IP.
	Host Name (Názov hostiteľa)		Alfanumerický reťazec (maximálne 32 znakov) používaný na identifikáciu zariadenia. Tento názov je uvedený na konfiguračnej strane tlačového servera HP Jetdirect. Prednastavený názov hostiteľa je NPIxxxxxx, kde xxxxxx je posledných šesť číslíc hardvérovej adresy (MAC) siete LAN.

Tabuľka 2-10 Ponuky Jetdirect (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a popis
	IPv4 Settings (Nastavenia IPv4)	Config Method (Metóda konfigurácie)	<p>Špecifikuje spôsob, podľa ktorého budú konfigurované parametre protokolu TCP/IPv4 v tlačovom serveri HP Jetdirect.</p> <p>Bootp: Na automatickú konfiguráciu BootP servera použite protokol bootstrap (BootP).</p> <p>DHCP (predvolené nastavenie): Použite dynamický konfiguračný protokol hostiteľa (Dynamic Host Configuration Protocol, DHCP) na automatickú konfiguráciu z DHCPv4 servera. Ak je vybraný protokol DHCP a existuje jeho prenájom, ponuky DHCP Release (Uvoľnenie DHCP) a DHCP Renew (Obnovenie DHCP) sú dostupné na nastavenie možnosti prenájmu protokolu DHCP.</p> <p>Auto IP (Automatická adresa IP): Použite automatické adresovanie IPv4 lokálnej linky. Automaticky je priradená adresa v podobe 169.254.x.x.</p> <p>Manual (Manuálne): Použite ponuku Manual Settings (Manuálne nastavenia) na konfiguráciu parametrov protokolu TCP/IPv4.</p>
		DHCP Release (Uvoľnenie DHCP)	<p>Táto ponuka sa objaví, ak bola možnosť Config Method (Metóda konfigurácie) nastavená na hodnotu DHCP a pre tento tlačový server existuje prenájom protokolu DHCP.</p> <p>No (Nie) (predvolené nastavenie): Uloží sa aktuálny prenájom protokolu DHCP.</p> <p>Yes (Áno): Uvoľní sa aktuálna adresa IP. Tlačiareň stratí pripojenie k sieti až do svojho reštartovania, kedy už môže mať novú adresu.</p>
		DHCP Renew (Obnovenie DHCP)	<p>Táto ponuka sa objaví, ak bola možnosť Config Method (Metóda konfigurácie) nastavená na hodnotu DHCP a pre tento tlačový server existuje prenájom protokolu DHCP.</p> <p>No (Nie) (predvolené nastavenie): Tlačový server nepožaduje obnovenie prenájmu protokolu DHCP.</p> <p>Yes (Áno): Tlačový server obnoví prenájom na svojej adrese IP.</p>

Tabuľka 2-10 Ponuky Jetdirect (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a popis
		Manual Settings (Manuálne nastavenia)	<p>(Dostupné, iba ak je možnosť Config Method (Metóda konfigurácie) nastavená na hodnotu Manual (Manuálne)) Konfigurujte parametre priamo z ovládacieho panelu tlačiarne:</p> <p>IP Address (Adresa IP): Jedinečná IP adresa tlačiarne (n.n.n.n), kde n je hodnota od 0 po 255.</p> <p>Subnet mask (Maska podsiete): Maska podsiete pre tlačiareň (m.m.m.m), kde m je hodnota od 0 do 255.</p> <p>Syslog Server: IP adresa servera syslog používaná na prijímanie a registrovanie hlásení syslog.</p> <p>Default Gateway (Predvolená brána): IP adresa brány alebo smerovača používaná na komunikáciu s inými sieťami.</p> <p>Idle Timeout (Časový limit nečinnosti): Časový interval v sekundách, po ktorom je uzavreté nečinné spojenie tlačových údajov TCP (predvolená hodnota je 270 sekúnd, 0 zakáže časový limit).</p>
		Default IP (Predvolená adresa IP)	<p>Špecifikujte IP adresu na prednastavenie, keď tlačový server nie je schopný získať IP adresu zo siete počas nútej TCP/IP rekonfigurácie (napr. keď sa manuálne konfiguruje používanie BootP alebo DHCP).</p> <p>Auto IP (Automatická adresa IP): Je nastavená IP adresa lokálnej linky 169.254.x.x.</p> <p>Legacy (Minulá): Adresa 192.0.0.192 je nastavená konzistentne so staršími zariadeniami HP Jetdirect.</p>
		Primary DNS (Primárna DNS)	Špecifikujte IP adresu (n.n.n.n) primárneho servera DNS.
		Secondary DNS (Sekundárna DNS)	Špecifikujte IP adresu (n.n.n.n) sekundárneho servera DNS.
	IPV6 Settings (Nastavenia IPV6)	Enable (Povoliť)	<p>Použite túto položku na povolenie alebo zakázanie IPV6 operácie na tlačovom serveri.</p> <p>Off (Vyp.) (predvolené nastavenie): Protokol IPV6 je zakázaný.</p> <p>On (Zap.): Protokol IPV6 je povolený.</p>
		Address (Adresa)	<p>Túto položku použite na manuálne konfigurovanie IPV6 adresy.</p> <p>Manual Settings (Manuálne nastavenia): Použite ponuku Manual Settings (Manuálne nastavenia) na povolenie a manuálne konfigurovanie TCP/ IPV6 adresy.</p>

Tabuľka 2-10 Ponuky Jetdirect (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a popis
		DHCPV6 Policy (Stratégia DHCPV6)	<p>Router Specified (Špecifikovaná smerovačom) (predvolené nastavenie): Plne stavová automatická metóda konfigurácie, ktorá sa má použiť tlačovým serverom, je určovaná smerovačom. Smerovač špecifikuje, či tlačový server dostane svoju adresu, svoje konfiguračné informácie alebo obidve z DHCPV6 servera.</p> <p>Router Unavailable (Smerovač nedostupný): Ak nie je smerovač dostupný, tlačový server by sa mal pokúsiť získať svoju konfiguráciu stavu z DHCPV6 servera.</p> <p>Always (Vždy): Bez ohľadu na to, či je smerovač dostupný alebo nie, tlačový server sa vždy pokúsi získať svoju konfiguráciu stavu z DHCPV6 servera.</p>
		Primary DNS (Primárna DNS)	Túto položku použite na špecifikáciu IPv6 adresy pre primárny DNS server, ktorý by mal tlačový server používať.
		Manual Settings (Manuálne nastavenia)	<p>Túto položku použite na manuálne nastavenie IPv6 adres na tlačovom serveri.</p> <p>Enable (Povoliť): Vyberte túto položku a potom možnosť On (Zap.) na povolenie manuálnej konfigurácie alebo možnosť Off (Vyp.) na zakázanie manuálnej konfigurácie.</p> <p>Address (Adresa): Túto položku použite na zadanie 32-hexadecimálneho čísla uzlovej adresy IPv6, ktorá používa dvojbodkovú hexadecimálnu syntax.</p>
	Proxy Server		<p>Špecifikuje Proxy server, ktorý bude používaný vstavanými aplikáciami v zariadení. Proxy server sa obvykle používa sieťovými klientmi na prístup na Internet. Ukladá webové stránky a týmto klientom umožňuje istý stupeň internetovej bezpečnosti.</p> <p>Na špecifikáciu Proxy servera zadajte jeho IPv4 adresu alebo plne kvalifikovaný názov domény. Názov môže mať až do 255 oktetov.</p> <p>Pri niektorých sieťach môžete byť nútení kontaktovať svojho nezávislého poskytovateľa služieb (ISP) ohľadom adresy Proxy servera.</p>
	Proxy Port		Zadajte číslo portu používaného Proxy serverom na podporu klienta. Číslo portu identifikuje port rezervovaný pre Proxy aktivitu na sieti a môže mať hodnotu od 0 do 65535.
IPX/SPX	Enable (Povoliť)		<p>Off (Vyp.): Zakázanie protokolu IPX/SPX.</p> <p>On (Zap.) (predvolené nastavenie): Povolenie protokolu IPX/SPX.</p>
	Frame Type (Typ rámca)		<p>Vyberie nastavenie typu rámca pre sieť.</p> <p>Auto (Automaticky) (predvolené nastavenie): Automaticky nastaví a obmedzí typ rámca na prvý zistený.</p> <p>EN_8023, EN_II, EN_8022 a EN_SNAP: Výbery typu rámca pre siete Ethernet.</p>

Tabuľka 2-10 Ponuky Jetdirect (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a popis
A Talk	Enable (Povoliť)		<p>Off (Vyp.) : Zakázanie protokolu AppleTalk.</p> <p>On (Zap.) (predvolené nastavenie): Povolenie protokolu AppleTalk.</p>
DLC/LLC	Enable (Povoliť)		<p>Off (Vyp.) : Zakázanie protokolu DLC/LLC.</p> <p>On (Zap.) (predvolené nastavenie): Povolenie protokolu DLC/LLC.</p>
Security (Zabezpečenie)	Print Sec Page (Vytlačiť stránku zabezpečenia)		<p>Yes (Áno): Vytlačí stranu, ktorá obsahuje aktuálne nastavenia zabezpečenia na tlačovom serveri HP Jetdirect.</p> <p>No (Nie) (predvolené nastavenie): Strana s nastaveniami zabezpečenia nie je vytlačená.</p>
	Secure Web (Zabezpečiť web)		<p>Pre spravovanie konfigurácií špecifikujte, či bude vstavaný webový server akceptovať iba komunikácie používajúce protokol HTTPS (zabezpečený protokol HTTP), alebo obidva protokoly, HTTP aj HTTPS.</p> <p>HTTPS Required (Vyžaduje sa prístup HTTPS) (predvolené nastavenie): Pre zabezpečené, zakódované komunikácie je akceptovaný iba prístup HTTPS. Tlačový server sa objaví ako zabezpečená stránka.</p> <p>HTTP/HTTPS optional (Voliteľný prístup HTTP/HTTPS): Je povolený prístup používajúci protokol HTTP alebo HTTPS.</p>
	IPsec or Firewall (IPsec alebo Firewall)		<p>Špecifikujte stav IPsec alebo Firewall na tlačovom serveri.</p> <p>Keep (Držať): Stav IPsec/Firewall zostáva taký istý, ako bol aktuálne nakonfigurovaný.</p> <p>Disable (Zakázať) (predvolené nastavenie): Činnosť IPsec/Firewall na tlačovom serveri je zakázaná.</p>
	Reset Security (Obnoviť zabezpečenie)		<p>Špecifikujte, či sa na tlačovom serveri uložia aktuálne nastavenia zabezpečenia alebo sa obnovia pôvodné nastavenia od výrobcu.</p> <p>No (Nie) (predvolené nastavenie): Aktuálne nastavenia zabezpečenia sú zachované.</p> <p>Yes (Áno): Nastavenia zabezpečenia sú obnovené na pôvodné nastavenia od výrobcu.</p>
Diagnostics (Diagnostika)	Embedded Test (Integrovaný test)		<p>Táto ponuka poskytuje testy na pomoc pri diagnostike sieťového hardvéru alebo pri problémoch pripojenia v sieti TCP/IP.</p> <p>Integrované testy pomáhajú identifikovať, či je sieťová chyba zariadenia interná alebo externá. Použite integrovaný test na kontrolu hardvérových a komunikačných ciest na tlačovom serveri. Po výbere a povolení testu a nastavení času vykonania musíte test spustiť výberom položky Execute (Vykonať).</p> <p>V závislosti od času vykonania bude vybraný test bežať nepretržite, kým sa zariadenie nevypne alebo kým nedôjde k chybe a nevytlačí sa diagnostická strana.</p>

Tabuľka 2-10 Ponuky Jetdirect (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a popis
		LAN HW Test (Test hardvéru LAN)	<p>UPOZORNENIE: Spustenie tohto integrovaného testu vymaže TCP/IP konfiguráciu.</p> <p>Tento test vykoná interný slučkový test. Interný slučkový test bude odosielať a prijímať pakety iba na internom sieťovom hardvéri. Na vašej sieti nie sú žiadne externé prenosy.</p> <p>Výberom možnosti Yes (Áno) vyberte tento test, výberom možnosti No (Nie) zrušte jeho výber.</p>
		HTTP Test	<p>Tento test skontroluje činnosť HTTP načítaním preddefinovaných strán zo zariadenia a otestuje vstavaný webový server.</p> <p>Výberom možnosti Yes (Áno) vyberte tento test, výberom možnosti No (Nie) zrušte jeho výber.</p>
		SNMP Test	<p>Tento test kontroluje činnosť SNMP komunikácií pomocou prístupu na preddefinované SNMP objekty zariadenia.</p> <p>Výberom možnosti Yes (Áno) vyberte tento test, výberom možnosti No (Nie) zrušte jeho výber.</p>
		Select All Tests (Vybrať všetky testy)	<p>Použite túto položku na výber všetkých dostupných integrovaných testov.</p> <p>Vyberte možnosť Yes (Áno) na výber všetkých testov. Vyberte možnosť No (Nie) na výber jednotlivých testov.</p>
		Data Path Test (Test dráhy údajov)	<p>Tento test pomáha identifikovať dráhu údajov a problémy poškodenia údajov na zariadení HP s emuláciou jazyka PostScript úrovne 3. Zašle preddefinovaný PS súbor na zariadenie, avšak test je bezpapierový a súbor sa nevytlačí.</p> <p>Výberom možnosti Yes (Áno) vyberte tento test, výberom možnosti No (Nie) zrušte jeho výber.</p>
		Execution Time [H] (Čas vykonania [H])	<p>Použite túto položku na špecifikáciu dĺžky trvania (v hodinách), počas ktorého má integrovaný test bežať. Môžete vybrať hodnotu od 1 do 60 hodín. Ak vyberiete nulu (0), test bude bežať donekonečna, kým nedôjde k chybe alebo kým sa zariadenie nevyhne.</p> <p>Údaje zhromaždené z testov HTTP, SNMP a dráhy údajov sa vytlačia po skončení testov.</p>
		Execute (Vykonať)	<p>No (Nie)*: Nespustí vybrané testy.</p> <p>Yes (Áno): Spustí vybrané testy.</p>

Tabuľka 2-10 Ponuky Jetdirect (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a popis
	Ping Test (Test pingu)		Tento test sa používa na kontrolu sieťových komunikácií. Tento test odosiela pakety na linkovej úrovni do siete vzdialeného hostiteľa a potom čaká na vhodnú odpoveď. Ak chcete spustiť ping test, nastavte nasledovné položky:
		Dest Type (Typ cieľa)	Špecifikujte, či je cieľové zariadenie uzol IPv4 alebo IPv6
		Dest IP (Cieľová adresa IP)	IPv4: Zadajte adresu IPv4 IPv6: Zadajte adresu IPv6
		Packet Size (Veľkosť paketu)	Špecifikujte veľkosť každého paketu, ktorý sa má odoslať na vzdialeného hostiteľa, v bajtoch. Minimálna je 64 (predvolená) a maximálna je 2048.
		Timeout (Časový limit)	Špecifikujte dĺžku času v sekundách, počas ktorej sa čaká na odpoveď od vzdialeného hostiteľa. Predvolená hodnota je 1 a maximálna je 100.
		Count (Počet)	Špecifikujte počet paketov pingového testu, ktoré sa majú pre tento test odoslať. Vyberte hodnotu od 1 po 100. Ak chcete nakonfigurovať test tak, aby bežal nepretržite, vyberte hodnotu 0.
		Print Results (Výsledky tlače)	Ak nebol pingový test nastavený na nepretržitú činnosť, môžete zvoliť tlač výsledkov testu. Výberom možnosti Yes (Áno) vytlačíte výsledky testu. Ak vyberiete možnosť No (Nie) (predvolené), výsledky sa nevytlačia.
		Execute (Vykonať)	Špecifikujte, či sa má spustiť pingový test. Vyberte Yes (Áno) , ak chcete spustiť tento test, alebo No (Nie) , ak chcete zrušiť jeho spustenie.

Tabuľka 2-10 Ponuky Jetdirect (pokračovanie)


Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a popis
	Ping Results (Výsledky pingu)		Túto položku použite na zobrazenie stavu a výsledkov pingového testu pomocou displeja ovládacieho panela. Môžete vybrať nasledovné položky:
		Packets Sent (Odoslané pakety)	Zobrazí počet paketov (0 - 65535) odoslaných na vzdialeného hostiteľa, odkedy bol spustený alebo dokončený najnovší test.
		Packets Received (Prijaté pakety)	Zobrazí počet paketov (0 - 65535) prijatých od vzdialeného hostiteľa, odkedy bol spustený alebo dokončený najnovší test.
		Percent Lost (Percentuálna strata)	Zobrazí percento paketov pingového testu, ktoré boli zaslané bez odpovede od vzdialeného hostiteľa, kým bol spustený alebo dokončený najnovší test.
		RTT Min	Zobrazí minimálny zistený spätočný čas (RTT), od 0 do 4096 milisekúnd, na prenos paketov a odpoveď na ne.
		RTT Max	Zobrazí maximálny zistený spätočný čas (RTT), od 0 do 4096 milisekúnd, na prenos paketov a odpoveď na ne.
		RTT Average (RTT priemer)	Zobrazí priemerný spätočný čas (RTT), od 0 do 4096 milisekúnd, na prenos paketov a odpoveď na ne.
		Ping In Progress (Prebieha ping)	Zobrazí, či prebieha pingový test. Možnosť Yes (Áno) ukazuje prebiehajúci test a možnosť No (Nie) ukazuje, či bol test dokončený alebo nebol spustený.
		Refresh (Obnoviť)	Pri prezeraní výsledkov pingového testu táto položka aktualizuje údaje pingového testu s aktuálnymi výsledkami. Vyberte Yes (Áno) , ak chcete aktualizovať údaje, alebo No (Nie) , ak chcete zachovať existujúce údaje. Napriek tomu sa automaticky vykoná obnova, keď čas ponuky uplynie alebo sa manuálne vrátite do hlavnej ponuky.

Tabuľka 2-10 Ponuky Jetdirect (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty a popis
Link Speed (Rýchlosť linky)			<p>Rýchlosť linky a komunikačný režim tlačového servera musí zodpovedať sieti. Dostupné nastavenia závisia od zariadenia a inštalovaného tlačového servera. Vyberte jedno z nasledovných linkových konfiguračných nastavení:</p> <p>UPOZORNENIE: Ak zmeníte nastavenie linky, môže sa stratiť sieťová komunikácia s tlačovým serverom a sieťovým zariadením.</p> <p>Auto (Automaticky) (predvolené nastavenie): Tlačový server používa automatické jednanie na svoju konfiguráciu s najvyššou povolenou linkovou rýchlosťou a komunikačným režimom. Ak zlyhá automatické jednanie, v závislosti od zistenej rýchlosti linky portu rozbočovača/spínača sa nastaví buď 100TX HALF, alebo 10TX HALF. (Polo-duplexný výber 1000T nie je podporovaný.)</p> <p>10T Half (10T Polovičná): 10 Mb/s, polo-duplexná prevádzka.</p> <p>10T Full (10T Plná): 10 Mb/s, plná duplexná prevádzka.</p> <p>100TX Half (100TX Polovičná): 100 Mb/s, polo-duplexná prevádzka.</p> <p>100TX Full (100TX Plná): 100 Mb/s, plná duplexná prevádzka.</p> <p>100TX Auto (100TX Automaticky): Obmedzí automatické jednanie na maximálnu rýchlosť linky t.j. 100 Mb/s.</p> <p>1000TX Full (1000TX Plná): 1000 Mb/s, plná duplexná prevádzka.</p>
Print Protocols (Vytlačiť protokoly)			<p>Použite túto položku na vytlačenie strany, na ktorej je uvedená konfigurácia nasledujúcich protokolov: IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk, DLC/LLC.</p>

Fax Setup (Nastavenie faxu)

Administration (Správa) > Initial Setup (Úvodné nastavenie) > Fax Setup (Nastavenie faxu)

 **POZNÁMKA:** Táto ponuka je dostupná iba v prípade, že je nainštalované Príslušenstvo analógového faxu HP LaserJet 300.

Tabuľka 2-11 Ponuka Fax Setup (Nastavenie faxu)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Required Settings (Požadované nastavenia)	Country/Region (Krajina/Región)		(Uvedené krajiny/ regióny)	Konfigurujte nastavenia, ktoré sa pre odchádzajúce faxy legálne vyžadujú.
	Date/Time (Dátum/ Čas)			
	Fax Header Information (Informácie o hlavičke faxu)	Phone Number (Telefónne číslo) Company Name (Názov spoločnosti)		
PC Fax Send (Odoslať fax z počítača)			Disabled (Zakázané) Enabled (Povolené) (predvolené nastavenie)	Túto funkciu použite na povolenie alebo zakázanie funkcie PC Fax Send (Odoslať fax z počítača). Funkcia PC Fax Send (Odoslať fax z počítača) umožňuje používateľom odosielať faxy cez zariadenie z ich počítačov, ak majú nainštalovaný ovládač na odosielanie faxov.

Tabuľka 2-11 Ponuka Fax Setup (Nastavenie faxu) (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Fax Send Settings (Nastavenia odosielania faxu)	Fax Dial Volume (Hlasitosť vytáčania faxu)		Off (Vyp.)	Túto funkciu použite na nastavenie hlasitosti tónov, ktoré počujete, keď zariadenie vytáča faxové číslo.
			Low (Nízka) (predvolené nastavenie)	
			High (Vysoká)	
	Error Correction Mode (Režim opravy chýb)		Enabled (Povolené) (predvolené nastavenie)	Keď je povolený Error Correction Mode (Režim opravy chýb) a počas prenosu faxu dôjde k chybe, zariadenie znovu odošle alebo prijme chybnú časť.
			Disabled (Zakázané)	
	JBIG Compression (Kompresia JBIG)		Enabled (Povolené) (predvolené nastavenie)	Kompresia JBIG skracuje čas potrebný na prenos faxu, čo môže znížiť poplatky za telefón. Avšak používanie kompresie JBIG môže niekedy spôsobiť problémy s kompatibilitou so staršími faxovými zariadeniami. Ak k tomu dôjde, vypnite kompresiu JBIG.
			Disabled (Zakázané)	
	Maximum Baud Rate (Maximálna baudová rýchlosť)		Vyberte hodnotu zo zoznamu. Predvolené nastavenie je 33.6K.	Túto funkciu použite na nastavenie maximálnej baudovej rýchlosti na prijímanie faxov. Toto sa dá použiť ako diagnostický nástroj na riešenie problémov s faxom.
	TCF T.30 Delay Timer (Časovač oneskorenia TCF T.30)		Default (Predvolené) (predvolené nastavenie)	Tomuto nastaveniu by ste mali ponechať predvolenú hodnotu a zmeniť ju len v prípade, že vás tak usmerní pracovník technickej podpory spoločnosti HP. Postup úpravy tohto nastavenia presahuje rámec tejto príručky.
			Custom (Vlastné)	
	TCF Extend (Rozšírenie TCF)		Default (Predvolené) (predvolené nastavenie)	Tomuto nastaveniu by ste mali ponechať predvolenú hodnotu a zmeniť ju len v prípade, že vás tak usmerní pracovník technickej podpory spoločnosti HP. Postup úpravy tohto nastavenia presahuje rámec tejto príručky.
			Custom (Vlastné)	
	Dialing Mode (Režim vytáčania)		Tone (Tónové) (predvolené nastavenie)	Vyberte, či má zariadenie používať tónové alebo pulzné vytáčanie.
			Pulse (Pulzné)	
	Redial On Busy (Znova vytočiť, ak je obsadené)		Rozsah je od 0 do 9. Predvolené nastavenie výrobcu je 3-krát.	Zadajte počet pokusov, koľkokrát sa musí zariadenie pokúsiť o opakované vytáčanie, keď je linka obsadená.
	Redial On No Answer (Znova vytočiť pri žiadnej odpovedi)		Never (Nikdy) (predvolené nastavenie)	Túto funkciu použite na špecifikácie počtu pokusov, ktoré má zariadenie vykonať, ak číslo faxu prijímateľa neodpovedá.
			Once (Raz)	
			Twice (Dvakrát)	
				POZNÁMKA: Možnosť Twice (Dvakrát) je dostupná na miestach mimo územia Spojených štátov a Kanady.

Tabuľka 2-11 Ponuka Fax Setup (Nastavenie faxu) (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
	Redial Interval (Interval opätovného vytáčania)		Rozsah je od 1 do 5 minút. Predvolené nastavenie výrobcu je 5 minút.	Túto funkciu použite na špecifikáciu počtu minút medzi pokusmi o vytáčanie, ak je číslo prijímateľa obsadené alebo neodpovedá.
	Detect Dial Tone (Rozpoznať oznamovací tón)		Enabled (Povolené) Disabled (Zakázané) (predvolené nastavenie)	Túto funkciu použite na špecifikáciu, či má zariadenie skontrolovať vyzváňací tón pred odoslaním faxu.
	Dialing Prefix (Predvoľba vytáčania)		Off (Vyp.) (predvolené nastavenie) Custom (Vlastné)	Túto funkciu použite na špecifikáciu čísla predvoľby, ktorá sa musí vytočiť pri odosielaní faxov zo zariadenia.
	Billing Codes (Fakturačné kódy)		Off (Vyp.) (predvolené nastavenie) Custom (Vlastné)	Keď sú povolené fakturačné kódy, objaví sa výzva, ktorá požiada používateľa o zadanie fakturačného kódu pre odchádzajúci fax. Rozsah je medzi číslicami 1 a 16. Predvolené nastavenie je 1.
Fax Receive Settings (Nastavenia prijatia faxu)	Rings To Answer (Počet zvonení do odpovede)		Rozsah sa líši podľa lokality. Predvolené nastavenie výrobcu sú 2 zvonenia.	Túto funkciu použite na špecifikáciu počtu zvonení, ku ktorým musí dôjsť, prv než faxový modem odpovie.
	Ring Interval (Interval zvonenia)		Default (Predvolené) (predvolené nastavenie) Custom (Vlastné)	Toto nastavenie sa používa na úpravu niektorých vyzváňacích signálov PBX. Toto nastavenie zmeňte iba v prípade, že vás tak usmerní pracovník technickej podpory spoločnosti HP.
	Ring Frequency (Frekvencia zvonenia)		Default (Predvolené) (predvolené nastavenie) Custom (Vlastné)	Tomuto nastaveniu by ste mali ponechať predvolenú hodnotu a zmeniť ju len v prípade, že vás tak usmerní pracovník technickej podpory spoločnosti HP. Postup úpravy tohto nastavenia presahuje rámec tejto príručky.
	Ringer Volume (Hlasitosť vyzváňača)		Off (Vyp.) Low (Nízka) (predvolené nastavenie) High (Vysoká)	Nastavte hlasitosť pre vyzváňací tón faxu.
	Blocked Fax Numbers (Blokované faxové čísla)	Add Blocked Numbers (Pridať blokované čísla) Remove Blocked Numbers (Odstrániť blokované čísla) Clear All Blocked Numbers (Vymazať všetky blokované čísla)	Zadajte číslo faxu, ktoré sa má pridať. Vyberte faxové číslo, ktoré sa má odstrániť. No (Nie) (predvolené nastavenie) Yes (Áno)	Túto funkciu použite na prídanie alebo vymazanie čísel zo zoznamu blokovaných faxových čísel. Zoznam blokovaných faxových čísel môže obsahovať až 30 čísel. Keď zariadenie prijíma hovor z jedného z blokovaných faxových čísel, vymaže prichádzajúci fax. Rovnako zaregistruje blokovaný fax do denníka aktivít spolu s účtovnými informáciami úlohy.

E-mail Setup (Nastavenie e-mailu)

Administration (Správa) > Initial Setup (Úvodné nastavenie) > E-mail Setup (Nastavenie e-mailu)

Použite túto ponuku na povolenie funkcie e-mailu a na konfiguráciu jeho základných nastavení.

 **POZNÁMKA:** Na konfiguráciu rozšírených nastavení e-mailu použite vstavaný webový server. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server na strane 158](#).

Tabuľka 2-12 Ponuka E-mail Setup (Nastavenie e-mailu)

Položka ponuky	Hodnoty	Popis
Address Validation (Overenie platnosti adresy)	On (Zap.) (predvolené nastavenie) Off (Vyp.)	Táto možnosť umožní zariadeniu skontrolovať syntax e-mailu, keď zadávate e-mailovú adresu. Platná e-mailová adresa si vyžaduje znak @ a bodku.
Find Send Gateways (Hľadanie brány odosielania)		Vyhľadajte v sieti SMTP brány, ktoré môže zariadenie využívať na odosielanie e-mailov.
SMTP Gateway (SMTP brána)	Zadajte hodnotu.	Špecifikujte IP adresu SMTP brány, ktorá sa používa na odosielanie e-mailov zo zariadenia.
Test Send Gateway (Test brány odosielania)		Otestujte konfigurovanú SMTP bránu, aby ste videli, či je funkčná.

Ponuka Send Setup (Nastavenie odosielania)


Administration (Správa) > Initial Setup (Úvodné nastavenie) > Send Setup (Nastavenie odosielania)

Tabuľka 2-13 ponuka Send Setup (Nastavenie odosielania)

Položka ponuky	Hodnoty	Popis
Replicate MFP (Replikovať MFP)	Zadajte hodnotu (IP Address (Adresa IP)).	Skopírujte miestne nastavenia odosielania z jedného zariadenia na druhé.
Allow Transfer to New DSS (Umožniť prenos do novej služby DSS)	Off (Vyp.) On (Zap.) (predvolené nastavenie)	Túto funkciu použite na umožnenie prenosu zo zariadenia z jedného servera so softvérom HP Digital sending (Digitálne odosielanie) (DSS) na druhý. HP DSS je softwarový balík, ktorý ovláda úlohy digitálneho odosielania, napríklad faxovanie, e-mail a odosielanie skenovaného dokumentu do sieťového priečinka.
Allow Use of Digital Send Service (Umožniť používanie služby digitálneho odosielania)	Off (Vyp.) On (Zap.) (predvolené nastavenie)	Táto funkcia vám umožní konfigurovať zariadenie na používanie so serverom HP DSS.
Fax Number Confirmation (Potvrdenie faxového čísla)	Disable (Zakázať) (predvolené nastavenie) Enable (Povoliť)	Umožňuje potvrdenie faxových čísel zadaných prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia. Po povolení potvrdenia faxových čísel musíte faxové číslo zadať dvakrát, aby sa overila jeho správnosť.
Fax Number Speed Dial Matching (Porovnanie faxového čísla s rýchlou voľbou)	Disable (Zakázať) (predvolené nastavenie) Enable (Povoliť)	Ak je táto funkcia povolená, zariadenie MFP sa pokúsi o porovnanie faxového čísla s existujúcimi záznamami v zozname rýchlych volieb. Ak sa nájde zhodný záznam, môžete ho potvrdiť a nechať zariadeniu MFP automaticky dokončiť faxovú operáciu.

Ponuka Device Behavior (Správanie sa zariadenia)

Administration (Správa) > Device Behavior (Správanie sa zariadenia)

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené ako „(predvolené)“ sú hodnoty predvolené výrobcom. Niektoré položky ponuky nemajú predvolené hodnoty.

Tabuľka 2-14 Ponuka Device Behavior (Správanie sa zariadenia)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Language (Jazyk)			Vyberte zo zoznamu jazyk.	Túto funkciu použite na výber iného jazyka pre hlásenia ovládacieho panela. Keď vyberiete nový jazyk, môže sa tiež zmeniť rozloženie klávesnice.
Key Press Sound (Zvuk stlačenia klávesu)			On (Zap.) (predvolené nastavenie) Off (Vyp.)	Pomocou tejto funkcie môžete nastaviť ozvučenie zariadenia pri dotýkaní sa obrazovky alebo stláčaní tlačidiel.
Inactivity Timeout (Časový limit nečinnosti)			Zadajte hodnotu medzi 10 a 300 sekundami. Predvolená hodnota výrobcu je 60 sekúnd.	Použite túto funkciu na špecifikáciu doby, ktorá uplynie medzi akoukoľvek aktivitou na ovládacom paneli a obnovením predvolených nastavení.
Warning/Error Behavior (Varovné/chybné správanie)	Clearable Warnings (Vymazateľné upozornenia)		On (Zap.) Job (Úloha) (predvolené nastavenie)	Túto funkciu použite na nastavenie doby, počas ktorej sa na ovládacom paneli zobrazí vymazateľné upozornenie.
	Continuable Events (Pokračovateľné udalosti)		Auto continue (10 seconds) (Automatické pokračovanie (10 sekúnd)) (predvolené nastavenie) Press OK to continue (Pokračujte stlačením tlačidla OK)	Túto možnosť použite na konfiguráciu správania sa zariadenia, keď sa v zariadení vyskytnú určité chyby.
	Jam Recovery (Obnovenie po zaseknutí média)		Auto (Automaticky) (predvolené nastavenie) On (Zap.) Off (Vyp.)	Túto funkciu použite na konfiguráciu toho, ako zariadenie manipuluje so stranami, ktoré sa stratili počas zaseknutia.

Tabuľka 2-14 Ponuka Device Behavior (Správanie sa zariadenia) (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Tray Behavior (Správanie zásobníka)	Use Requested Tray (Použiť požadovaný zásobník)		Exclusively (Výhradne) (predvolené nastavenie)	Použite túto funkciu na kontrolu toho, ako zariadenie zvláda úlohy, na základe ktorých bol určený konkrétny vstupný zásobník.
			First (Prvý)	
	Manually Feed Prompt (Výzva podávať manuálne)		Always (Vždy) (predvolené nastavenie)	Použite túto funkciu na nastavenie toho, či sa má objaviť výzva v prípade, ak typ alebo veľkosť pre úlohu nezodpovedajú špecifikovanému zásobníku a zariadenie namiesto toho vyberá papier z viacúčelového zásobníka.
			Unless Loaded (Ak nie je vložené médium)	
	PS Defer Media (Prepnúť médiá PS)		Enabled (Povolené) (predvolené nastavenie)	Použite túto funkciu na výber jazyka PostScript (PS) alebo modelu manipulácie s papierom od spoločnosti HP.
			Disabled (Zakázané)	
Use Another Tray (Použiť iný zásobník)		Enabled (Povolené) (predvolené nastavenie)	Použite túto funkciu na vypnutie alebo zapnutie výzvy ovládacieho panela na výber iného zásobníka, keď je určený zásobník prázdny.	
		Disabled (Zakázané)		
Size/Type Prompt (Výzva na nastavenie veľkosti a typu papiera)		Display (Displej)	Použite túto funkciu na nastavenie toho, či sa objaví hlásenie o konfigurácii zásobníka vždy, keď je zásobník otvorený alebo zatvorený.	
		Do not display (Nezobrazovať) (predvolené nastavenie)		
Duplex Blank Pages (Prázdne strany pri obojstrannej tlači)		Auto (Automaticky) (predvolené nastavenie)	Použite túto funkciu na nastavenie toho, ako zariadenie manipuluje s obojstrannými úlohami (duplexnou tlačou).	
		Yes (Áno)		
[ponuka výstupného zariadenia]				Pomocou tejto ponuky nastavte možnosti dokončovania pre nainštalované výstupné zariadenie.
POZNÁMKA: Táto ponuka sa líši v závislosti od nainštalovaného výstupného zariadenia.				
General Copy Behavior (Všeobecné správanie sa pri kopírovaní)	Hold Off Print Job (Odsunúť tlačovú úlohu)		On (Zap.)	Bráni začatiu tlače tlačových úloh, kým samostatný používateľ nastavuje úlohy.
			Off (Vyp.)	
	Hold Off Time (Čas odsunutia)			Bráni začatiu tlače tlačových úloh bez kopírovania, a to určený čas po úplnom vytlačení kopírovacej úlohy.
Scan Ahead (Skenovať dopredu)		Enabled (Povolené) (predvolené nastavenie)	Použite túto funkciu na zapnutie skenovania bez čakania. Pri zapnutej možnosti Scan Ahead (Skenovať dopredu) sú stránky originálneho dokumentu skenované na disk, kde sú zadržané, kým nebude zariadenie k dispozícii.	
		Disabled (Zakázané)		

Tabuľka 2-14 Ponuka Device Behavior (Správanie sa zariadenia) (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
	Auto Print Interrupt (Prerušenie automatickej tlače)		Enabled (Povolené) Disabled (Zakázané) (predvolené nastavenie)	Keď je táto funkcia povolená, kopírovacie úlohy môžu prerušiť tlačové úlohy, ktoré sú nastavené na tlač viacerých kópií. Kopírovacia úloha je vložená do tlačového radu na konci jednej kópie tlačovej úlohy. Keď sa kopírovacia úloha ukončí, zariadenie pokračuje v tlači zostávajúcich kópií tlačovej úlohy.
	Copy Interrupt (Prerušiť kopírovanie)		Enabled (Povolené) Disabled (Zakázané) (predvolené nastavenie)	Keď je táto funkcia povolená, kopírovacia úloha, ktorá sa práve tlačí, sa môže prerušiť, keď sa začne nová kopírovacia úloha. Ste vyzvaní, aby ste potvrdili, či chcete prerušiť aktuálnu úlohu.
	Alternative Letterhead Mode (Alternatívny režim hlavičkového papiera)		Off (Vyp.) (predvolené nastavenie) On (Zap.)	Po povolení tejto funkcie budete môcť vkladať hlavičkový alebo predtlačený papier do zásobníka rovnako pre všetky kopírovacie úlohy, či už kopírujete na jednu alebo obidve strany hárka. Ak je vybraná táto možnosť, vložte papier ako pri tlači na obidve strany. Rýchlosť zariadenia sa zníži na rýchlosť potrebnú na tlač na obidve strany.

Tabuľka 2-14 Ponuka Device Behavior (Správanie sa zariadenia) (pokračovanie)


Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
General Printing Behavior (Všeobecné správanie sa pri tlači)	Override A4/Letter (Prepísať veľkosť A4/Letter)		No (Nie)	Použite túto funkciu na tlač na papier veľkosti Letter, keď je odoslaná úloha veľkosti A4, ale v zariadení nie je vložený papier veľkosti A4 (alebo na tlač na papier veľkosti A4, keď je odoslaná úloha veľkosti Letter, ale nie je vložený papier veľkosti Letter). Táto možnosť tiež prepíše nastavenie papiera veľkosti A3 papierom veľkosti Ledger a naopak.
			Yes (Áno) (predvolené nastavenie)	
	Manual Feed (Ručné podávanie)		Enabled (Povolené) Disabled (Zakázané) (predvolené nastavenie)	Keď je povolená táto funkciu, používateľ môže vybrať ručné podávanie ako zdroj papiera pre úlohu z ovládacieho panela.
	Edge-To-Edge Override (Prepísať od okraja po okraj)		Enabled (Povolené) Disabled (Zakázané) (predvolené nastavenie)	Použite túto funkciu na zapnutie alebo vypnutie režimu tlače od okraja po okraj pre všetky tlačové úlohy. Tento režim môže byť v tlačovej úlohe prepísaný premennou PJL tlače od okraja po okraj.
	Courier Font (Písmo Courier)		Regular (Normálne) (predvolené nastavenie) Dark (Tmavá)	Použite túto funkciu na výber toho, ktorú verziu písma Courier chcete použiť.
	Wide A4 (Široká strana A4)		Enabled (Povolené) Disabled (Zakázané) (predvolené nastavenie)	Použite túto funkciu na zmenu oblasti tlače na papier veľkosti A4. Ak povolíte túto možnosť, na jeden riadok papiera veľkosti A4 budete môcť vytlačiť osemdesiat 10-bodových znakov.
	Print PS Errors (Vytlačiť chyby PS)		Enabled (Povolené) Disabled (Zakázané) (predvolené nastavenie)	Použite túto funkciu na výber toho, či sa vytlačí chybová strana jazyka PostScript (PS), keď sa v zariadení vyskytne chyba PS.
	Print PDF Errors (Vytlačiť chyby PDF)		Enabled (Povolené) (predvolené nastavenie) Disabled (Zakázané)	Pomocou tejto funkcie vyberte, či sa vytlačí chybová stránka PDF, ak zariadenie zaznamená chybu PDF.
	Personality (Osobitosť)		Auto (Automaticky) (predvolené nastavenie) PCL PDF PS	Vyberte jazyk tlačiarne, ktorý má zariadenie používať. Za normálnych okolností by ste jazyk nemali meniť. Ak zmeníte nastavenia na konkrétny jazyk, zariadenie nemusí automaticky prepnúť z jedného jazyka na druhý, pokiaľ nie sú odoslané do zariadenia konkrétne softvérové príkazy.

Tabuľka 2-14 Ponuka Device Behavior (Správanie sa zariadenia) (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
	PCL	Form Length (Dĺžka formulára)	Zadajte hodnotu medzi 5 a 128 riadkami. Predvolená hodnota výrobcu je 60 riadkov.	PCL je zostava príkazov tlačiarne, ktoré vyvinula spoločnosť Hewlett-Packard, aby umožnila prístup k funkciám tlačiarne.
		Orientation (Orientácia)	Portrait (Na výšku) (predvolené nastavenie) Landscape (Na šírku)	Vyberte orientáciu, ktorá sa najčastejšie používa tlačovými úlohami. Vyberte možnosť Portrait (Na výšku) , ak je krátky okraj navrchu, alebo vyberte možnosť Landscape (Na šírku) , ak je navrchu dlhý okraj.
		Font Source (Zdroj písma)	Vyberte zdroj zo zoznamu.	Použite túto funkciu na výber zdroja typov písma pre základný typ určený používateľom.
		Font Number (Číslo písma)	Zadajte číslo písma. Rozsah je od 0 do 999. Predvolená hodnota výrobcu je 0.	Pomocou tejto funkcie stanovte číslo písma pre predvolené používateľské písmo s použitím zdroja vybratého v položke ponuky Font Source (Zdroj písma) . Zariadenie priradí každému písmu číslo a zahrnie ho do zoznamu písiem PCL (ktorý je k dispozícii v ponuke Administration (Správa)).
		Font Pitch (Rozstup znakov písma)	Zadajte hodnotu od 0,44 do 99,99. Predvolená hodnota výrobcu je 10,00.	Ak položky Font Source (Zdroj písma) a Font Number (Číslo písma) označujú obrys písma, použite túto funkciu na výber predvolenej výšky (pre písmo s pevnými medzerami).
		Font Point Size (Bodová veľkosť písma)	Zadajte hodnotu od 4,00 do 999,75. Predvolená hodnota výrobcu je 12,00.	Ak položky Font Source (Zdroj písma) a Font Number (Číslo písma) označujú obrys písma, použite túto funkciu na výber predvolenej veľkosti bodu (pre písmo s proporcionálnymi medzerami).
		Symbol Set (Skupina symbolov)	PC-8 (predvolené nastavenie) (50 prídavných skupín symbolov, z ktorých sa vyberá)	Použite túto funkciu na výber akejkoľvek z viacerých dostupných skupín symbolov z ovládacieho panela. Skupina symbolov je jedinečné zoskupenie všetkých znakov daného typu písma.
		Append CR to LF (Pridať znak CR k znaku LF)	No (Nie) (predvolené nastavenie) Yes (Áno)	Použite túto funkciu na konfiguráciu toho, či je riadiaci znak návratu tlačovej hlavy (CR) pripojený ku každému riadiacemu znaku posunu na nový riadok (LF), ktorý sa vyskytne v úlohách jazyka PCL so spätnou kompatibilitou (iba text bez riadenia úlohy).
		Suppress blank pages (Vynechať prázdne strany)	No (Nie) (predvolené nastavenie) Yes (Áno)	Táto možnosť je pre užívateľov, ktorí si generujú svoj vlastný jazyk PCL. To môže zahŕňať dodatočné posuny na novú stranu, čo môže zapríčiniť vytlačenie prázdnych strán. Ak je vybratá možnosť Yes (Áno) , posuny sa ignorujú, ak je stránka prázdna.
		Media Source Mapping (Určenie zdroja médií)	Standard (Štandardné) (predvolené nastavenie) Classic (Klasické)	Použite túto funkciu na výber a udržanie vstupných zásobníkov podľa čísiel v prípade, že nepoužívate ovládač zariadenia alebo v prípade, že v programe nie je možnosť výberu zásobníka.

Ponuka Print Quality (Kvalita tlače)

Administration (Správa) > Print Quality (Kvalita tlače)

 **POZNÁMKA:** Hodnoty zobrazené ako „(predvolené)“ sú hodnoty predvolené výrobcom. Niektoré položky ponuky nemajú predvolené hodnoty.

Tabuľka 2-15 Ponuka Print Quality (Kvalita tlače)


Položka ponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Set Registration (Nastaviť registráciu)	Test Page (Testovacia strana)	Print (Tlačiť) (tlačidlo)	Pre nastavenie registrácie vytlačte skúšobnú stránku. Pri úprave každého zásobníka postupujte podľa pokynov, ktoré sú na strane vytlačenej.
	Source (Zdroj)	All trays (Všetky zásobníky) Tray <X>: <contents> (Zásobník <X>: <obsah>) Tray <X>: <contents> (Zásobník <X>: <obsah>) (vyberte zásobník)	Pomocou položky Set Registration (Nastaviť registráciu) zmeňte zarovnanie okrajov podľa stredú obrázka na stránke zvrchu nadol a zľava doprava. Tým istým spôsobom môžete zarovnať obrázok vytlačný vpredu s obrázkom vytlačným vzadu. Vyberte zdrojový vstupný zásobník pre tlač stránky Set Registration (Nastaviť registráciu) .
	Adjust Tray <X> (Upraviť zásobník <X>)	Posun z -20 na 20 pozdĺž osí X alebo Y. Predvoleným nastavením je 0.	Procedúru zarovnania vykonajte pre každý zásobník. Keď sa vytvára obrázok, zariadenie <i>skenuje</i> naprieč stránkou zo strany na stranu počas <i>podávania</i> hárka zvrchu nadol do zariadenia.
Fuser Modes (Režimy natavovacej jednotky)	Standby Fuser Mode (Pohotovostný režim natavovacej jednotky)	125° Celsius (125 °C) Off (Vyp.)	Nastavte teplotu natavovacej jednotky, pokiaľ je zariadenie MFP v pohotovostnom režime.
	<Typ papiera>		Nakonfiguruje režim natavovacej jednotky podľa každého typu média.
	Restore Modes (Obnoviť režimy)	Restore (Obnoviť) (tlačidlo)	Obnovte režimy natavovacej jednotky na predvolené nastavenia.
Resolution (Rozlíšenie)		300 600 FastRes 1200 (predvolené nastavenie) ProRes 1200	Túto funkciu použite na výber rozlíšenia tlače.
	REt	Off (Vyp.) Light (Svetlá) Medium (Stredná) (predvolené nastavenie) Dark (Tmavá)	Povoľte technológiu zlepšeného rozlíšenia (Resolution Enhancement technology, REt), ktorá vytvára tlačový výstup s plynulými uhlami, krivkami a hranami. Všetky rozlíšenia tlače, vrátane FastRes 1200, využívajú REt.
	Economode (Ekonomický režim)	Enabled (Povolené) Disabled (Zakázané) (predvolené nastavenie)	Keď je povolený režim Economode, zariadenie tlačí so zníženým množstvom tonera na stranu, avšak zníži sa kvalita tlače strany.
	Toner Density (Hustota tonera)	Vyberte z rozsahu hodnotu 1 až 5. Predvolená hodnota je 3.	Zjasnite alebo stmavte tlač na strane. 1 znamená najjasnejšiu tlač a 5 znamená najtmavšiu tlač.

Tabuľka 2-15 Ponuka Print Quality (Kvalita tlače) (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Small Paper Mode (Režim malého papiera)		Normal (Normálne) (predvolené nastavenie) Slow (Pomaly)	Výberom možnosti Slow (Pomaly) nastavte zariadenie MFP na tlač úzkych médií.
Calibration/Cleaning (Kalibrácia/Čistenie)	Create Cleaning Page (Vytvoriť čistiacu stranu)	Create (Vytvoriť) (tlačidlo)	Generujte stranu na odstránenie nadbytku tonera z prítláčného valca v natavovacej jednotke. Na strane sú pokyny, ktoré vám pomôžu s procesom čistenia.
	Process Cleaning Page (Spracovať čistiacu stranu)	Process (Spracovať) (tlačidlo)	Spracujte čistiacu stranu, ktorá bola vytvorená pomocou položky ponuky Create Cleaning Page (Vytvoriť čistiacu stranu) . Proces môže trvať až 2,5 minúty.

Ponuka Troubleshooting (Riešenie problémov)

Administration (Správa) > Troubleshooting (Riešenie problémov)

 **POZNÁMKA:** Mnoho položiek v ponuke Troubleshooting (Riešenie problémov) je určených na pokročilé riešenie problémov.

Tabuľka 2-16 Ponuka Troubleshooting (Riešenie problémov)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Event Log (Denník udalostí)			Print (Tlač)	Na displeji ovládacieho panela sa zobrazia kódy udalostí a s nimi súvisiace cykly motora.
Fax T.30 Trace (Faxové sledovanie T.30) (k dispozícii, len ak je nainštalované Príslušenstvo analógového faxu HP LaserJet 300)	Print T.30 Report (Vytlačiť správu T.30)	When to Print Report (Kedy tlačiť správu)	Never auto print (Nikdy automatická tlač) (predvolené nastavenie) Print after any fax job (Tlač po akejkoľvek faxovej úlohe) Print after fax send jobs (Tlač po odoslaní úloh faxom) Print after any fax error (Tlač po akejkoľvek chybe faxu) Print after send errors only (Tlač iba po chybách odosielania) Print after receive errors only (Tlač iba po chybách príjmu)	Vytlačte alebo konfigurujte správu faxového sledovania T.30. T.30 je štandard, ktorý určuje iniciátora komunikácie, protokoly a korekciu chýb medzi faxovými zariadeniami.
Fax Transmit Signal Loss (Strata signálu pri prenose faxu) (k dispozícii, len ak je nainštalované Príslušenstvo analógového faxu HP LaserJet 300)			Hodnota od 0 do 30. Predvolená hodnota je 0.	Nastavte úroveň kompenzácie straty signálu telefónnej linky. Toto nastavenie nemeňte, kým vás o to nepožiadajú zástupca servisu spoločnosti HP, pretože to môže spôsobiť zastavenie funkčnosti faxu.
Fax V.34 (k dispozícii, len ak je nainštalované Príslušenstvo analógového faxu HP LaserJet 300)			Normal (Normálne) (predvolené nastavenie) Off (Vyp.)	Zakážte modulácie V.34, ak došlo k viacerým zlyháním faxu alebo ak si to vyžadujú podmienky telefónnej linky.

Tabuľka 2-16 Ponuka Troubleshooting (Riešenie problémov) (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Fax Speaker Mode (Režim reproduktora faxu) (k dispozícii, len ak je nainštalované Príslušenstvo analógového faxu HP LaserJet 300)			Normal (Normálne) (predvolené nastavenie) Diagnostic (Diagnostický)	Pomocou tejto funkcie testujte a diagnostikujte problémy faxu počúvaním zvukov faxovej modulácie.
Paper Path Test (Test dráhy papiera)	Print Test Page (Vytlačiť testovaciu stranu)		Print (Tlač)	Vygenerujte testovaciu stranu na testovanie funkcií manipulácie s papierom. Definujte testovanú dráhu, aby sa testovali konkrétne dráhy papiera.
	Source (Zdroj)		All trays (Všetky zásobníky) Tray 1 (Zásobník 1) Tray 2 (Zásobník 2) (Ak je to možné, zobrazia sa doplnkové zásobníky.)	Určte, či sa testovacia strana vytlačí zo všetkých zásobníkov alebo z konkrétneho zásobníka.
	Destination (Cieľ)		All bins (Všetky priehradky) Stacker Bin (Priehradka stohovača) Standard Output Bin (Štandardná výstupná priehradka)	Zvoľte výstupnú možnosť pre testovaciu stranu. Odošlite testovaciu stranu do všetkých výstupných priehradiek alebo len do určitej priehradky.
	Duplex (Obojstranná tlač)		Off (Vyp.) (predvolené nastavenie) On (Zap.)	Vyberte, či by mal byť do testu zahrnutý aj duplexor.
	Copies (Kópie)		1, 10, 50, 100, 500 Predvolené nastavenie je 1	Vyberte, koľko strán by sa v rámci testu malo odoslať z určeného zdroja.
Service Test (Servisný test)			Postupujte podľa pokynov na obrazovke.	Poskytuje sériu výziev, ktorými sa používateľ môže riadiť pri zisťovaní, či tlačiareň funguje správne. Taktiež kontroluje, či sa v dráhe papiera nenachádza papier.
Print/Stop Test (Test tlače/zastavenia)			Spojité hodnoty od 0 do 60 000 milisekúnd. Predvolené nastavenie je 0	Určte poruchu tak, že zastavíte zariadenie počas tlače a skontrolujete, kde v procese klesá kvalita obrazu. Ak chcete spustiť test, určte čas zastavenia. Ďalšia úloha, ktorú odošlete do zariadenia, sa zastaví v určenom čase procesu.
Scanner Tests (Testy skenera)				Túto položku ponuky môže použiť servisný technik na diagnostikovanie možných problémov so skenerom zariadenia.

Tabuľka 2-16 Ponuka Troubleshooting (Riešenie problémov) (pokračovanie)

Položka ponuky	Položka podponuky	Položka podponuky	Hodnoty	Popis
Control Panel (Ovládací panel)	LEDs (LED indikátory)			Overte, či komponenty ovládacieho panela pracujú správne.
	Display (Displej)			
	Buttons (Tlačidlá)			
	Touchscreen (Dotyková obrazovka)			

Ponuka Resets (Obnovenia)

Administration (Správa) > Resets (Obnovenia)

Tabuľka 2-17 Ponuka Resets (Obnovenia)

Položka ponuky	Hodnoty	Popis
Clear Local Address Book (Vymazať lokálny adresár)	Clear (Vymazať) (tlačidlo)	Túto funkciu použite na odstránenie všetkých adries z adresárov, ktoré sú v zariadení uložené.
Clear Fax Activity Log (Vymazať denník činnosti faxu)	Yes (Áno) No (Nie) (predvolené nastavenie)	Túto funkciu použite na odstránenie všetkých udalostí z denníka činností faxu.
Restore Factory Telecom Settings (Obnoviť výrobné telefónne nastavenia)	Restore (Obnoviť) (tlačidlo)	Túto funkciu použite na obnovu predvolených hodnôt výrobcu spojených s telefónom, ktoré sa nachádzajú v ponuke Initial Setup (Úvodné nastavenie).
Restore Factory Settings (Obnoviť výrobné nastavenia)	Restore (Obnoviť) (tlačidlo)	Túto funkciu použite na obnovu všetkých nastavení zariadenia na predvolené nastavenia výrobcu.
Clear Maintenance Message (Vymazať hlásenie údržby)	Clear (Vymazať) (tlačidlo)	Vymažete hlásenia s upozornením Order maintenance kit (Objednajte súpravu na údržbu) a Replace maintenance kit (Vymeňte súpravu na údržbu).
Reset Supplies (Obnoviť spotrebný materiál)	New Maintenance Kit (Nová súprava na údržbu) (Áno/Nie)	Upozorníte zariadenie, že sa nainštalovala nová súprava na údržbu.
Lock Carriage (Zamknúť vozík tlačovej hlavy)	Lock (Zamknúť) (tlačidlo)	Pomocou tejto funkcie zamknite vozík tlačovej hlavy. Vozík odomknete vypnutím a následným zapnutím zariadenia MFP.

Ponuka Service (Servis)

Administration (Správa) > Service (Servis)

Ponuka Service (Servis) je zamknutá a vstúpiť do nej môžete až po zadaní PIN kódu. Táto ponuka je určená pre autorizovaný personál vykonávajúci servis.

3 Softvér pre systém Windows

- [Podporované operačné systémy Windows](#)
- [Podporované ovládače tlačiarne pre systém Windows](#)
- [Univerzálny ovládač tlačiarne \(UPD\) HP](#)
- [Výber správneho ovládača tlačiarne pre systém Windows](#)
- [Poradie nastavení tlače](#)
- [Zmena nastavení ovládača tlačiarne pre systém Windows](#)
- [Podporované pomôcky](#)
- [Softvér pre iné operačné systémy](#)

Podporované operačné systémy Windows

Produkt podporuje nasledujúce operačné systémy Windows:

- Windows XP (32-bitový a 64-bitový)
- Windows Server 2003 (32-bitový a 64-bitový)
- Windows Server 2008 (32-bitový a 64-bitový)
- Windows 2000
- Windows Vista

Podporované ovládače tlačiarne pre systém Windows

Spoločnosť HP poskytuje na prevzatie nasledovné ovládače:

- Univerzálny ovládač tlačiarne (UPD): Postscript, PCL 6, PCL 5
- Ovládač pre Mac
- Linux
- SAP
- Modelový skript UNIX

Pre MFP HP LaserJet M9059 nie je k dispozícii špecifický ovládač produktu. Ovládače pre tento produkt sú dostupné na lokalite www.hp.com/go/ljm9059mfp_software alebo jej alternatíve pre vašu krajinu/región.

Ovládače tlačiarne zahŕňajú pomocníka v režime on-line, v ktorom sa nachádzajú pokyny k bežným tlačovým úlohám a popisy tlačidiel, začiarkovacích políčok a rozbaľovacích zoznamov, ktoré sa nachádzajú v ovládači tlačiarne.

Univerzálny ovládač tlačiarne (UPD) HP

Univerzálny ovládač tlače (UPD) HP pre operačný systém Windows je samostatný ovládač, ktorý vám zabezpečuje nepretržitý prístup k doslovne ktorémukoľvek produktu HP LaserJet, z ktoréhokoľvek miesta bez prevzatia samostatných ovládačov. Je postavený na osvedčenej technológii tlačových ovládačov HP a poriadne sa otestoval a použil s mnohými softvérovými programami. Predstavuje výkonné riešenie, ktoré má konzistentný výkon v čase.

HP UPD komunikuje priamo s každým produktom HP, získava konfiguračné informácie a potom prispôsobuje používateľské rozhranie, aby zobrazil jedinečné dostupné funkcie produktu. Automaticky aktivuje funkcie, ktoré sú pri produkte dostupné, ako napríklad obojstranná tlač a zošívanie, takže ich nemusíte aktivovať manuálne.

Ďalšie informácie nájdete na lokalite www.hp.com/go/upd.

Režimy inštalácie UPD

Bežný režim

- Použite tento režim vtedy, ak inštalujete ovládač pre samostatný počítač.
- Keď sa inštaluje pomocou tohto režimu, UPD funguje ako bežné ovládače tlačiarní.
- Ak použijete tento režim, musíte UPD nainštalovať samostatne pre každý počítač.

Dynamický režim

- Použite tento režim vtedy, ak inštalujete ovládač pre mobilný počítač, aby ste mohli objaviť produkty HP a tlačiť cez ne na ktoromkoľvek mieste.
 - Aby ste použili tento režim vtedy, ak inštalujete UPD pre pracovnú skupinu.
 - Aby ste použili tento režim, prevezmite UPD z internetu. Pozrite si lokalitu www.hp.com/go/upd.
-

Výber správneho ovládača tlačiarne pre systém Windows

Ovládače tlačiarne poskytujú prístup k funkciám produktu a umožňujú počítaču komunikovať s produktom (pomocou jazyka tlačiarne). Informácie o ďalšom softvéri a jazykoch nájdete v poznámkach k inštalácii a v súboroch readme.

Opis ovládača HP PCL 6

- Odporúča sa na tlač vo všetkých prostrediach Windows.
- Poskytuje najlepšiu celkovú rýchlosť, kvalitu tlače a podporu vlastností produktu pre väčšinu používateľov.
- Bol vyvinutý, aby spolupracoval s rozhraním pre grafické zariadenia (GDI) systému Windows na dosiahnutie najvyššej rýchlosti v prostrediach Windows.
- Nemusí byť plne kompatibilný so softvérovými programami tretích strán a vlastnými programami, ktoré sú založené na jazyku PCL 5.

Popis emulácie HP PostScript 3


- Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe® alebo iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku.
- Podporuje tlač s emuláciou jazyka PostScript úrovne 3 a tiež flashové písma jazyka PostScript.
- Pri používaní softvérových programov spoločnosti Adobe je mierne rýchlejší ako ovládač jazyka PCL 6.

Popis HP PCL 5

- Odporúča sa na bežnú kancelársku tlač v prostrediach Windows.
- Je kompatibilný s predchádzajúcimi verziami jazyka PCL a staršími produktmi HP LaserJet.
- Najlepšia voľba na tlač zo softvérových programov tretích strán a vlastných programov.
- Najlepšia voľba pri prevádzke v zmiešaných prostrediach, ktoré vyžadujú, aby bol v produkte nastavený jazyk PCL 5 (UNIX, Linux, centrálné počítače).
- Bol navrhnutý na používanie v podnikových prostrediach Windows s cieľom poskytnúť jeden ovládač pre viaceré modely tlačiarní.
- Uprednostňuje sa pri tlači z prenosných počítačov so systémom Windows prostredníctvom viacerých modelov tlačiarní.

Poradie nastavení tlače

Zmeny nastavení tlače majú prednosť v závislosti od toho, kde sa vykonajú:

 **POZNÁMKA:** Názvy príkazov a dialógových okien sa môžu odlišovať v závislosti od vášho softvérového programu.

- **Dialógové okno Page Setup (Nastavenie strany):** Kliknutím na položku **Page Setup (Nastavenie strany)** alebo podobný príkaz v ponuke **File (Súbor)** programu, v ktorom pracujete, otvorte toto dialógové okno. Zmeny v nastavení, ktoré urobíte v tomto dialógovom okne, majú prednosť pred zmenami urobenými kdekoľvek inde.
- **Dialógové okno Print (Tlač):** Kliknutím na položku **Print (Tlač), Print Setup (Nastavenie tlače)** alebo podobný príkaz v ponuke **File (Súbor)** programu, v ktorom pracujete, otvorte toto dialógové okno. Nastavenia, ktoré sa zmenia v dialógovom okne **Print (Tlač)**, majú nižšiu prioritu a *nezrušia* zmeny vykonané v dialógovom okne **Page Setup (Nastavenie strany)**.
- **Dialógové okno Printer Properties (Vlastnosti tlačiarne):** Kliknutím na položku **Properties (Vlastnosti)** v dialógovom okne **Print (Tlač)** otvorte ovládač tlačiarne. Nastavenia, ktoré sa zmenia v dialógovom okne **Printer Properties (Vlastnosti tlačiarne)**, nezrušia zmeny vykonané kdekoľvek inde v tlačovom softvéri.
- **Predvolené nastavenia ovládača tlačiarne:** Predvolené nastavenia ovládača tlačiarne sa použijú vo všetkých tlačových úlohách *okrem* prípadu, že zmenia nastavenia v dialógových oknách **Page Setup (Nastavenie strany)**, **Print (Tlač)** alebo **Printer Properties (Vlastnosti tlačiarne)**.
- **Nastavenia ovládacieho panela tlačiarne:** Zmeny nastavení na ovládacom paneli tlačiarne majú nižšiu prioritu ako zmeny zadané v ktorejkoľvek inej časti.

Zmena nastavení ovládača tlačiarne pre systém Windows


Zmena nastavení všetkých úloh tlače, kým sa nezatvorí program softvéru	Zmena predvolených nastavení všetkých tlačových úloh	Zmena nastavení konfigurácie produktu
<ol style="list-style-type: none">1. V ponuke Súbor v programe softvéru kliknite na Tlačiť.2. Vyberte ovládač a kliknite na položku Properties (Vlastnosti) alebo Preferences (Preferencie). <p>Kroky sa môžu líšiť. Tento postup je najbežnejší.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (používanie predvoleného zobrazenia ponuky Štart): Kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na Tlačiarne a faxy. -alebo- Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (používanie klasického zobrazenia ponuky Štart): Kliknite na tlačidlo Štart, potom kliknite na Nastavenie a následne kliknite na Tlačiarne. -alebo- Windows Vista: Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na Ovládací panel a potom v kategórii pre Hardvér a zvuk kliknite na Tlačiareň.2. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu ovládača a potom vyberte položku Printing preferences (Predvoľby tlače).	<ol style="list-style-type: none">1. Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (používanie predvoleného zobrazenia ponuky Štart): Kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na Tlačiarne a faxy. -alebo- Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (používanie klasického zobrazenia ponuky Štart): Kliknite na tlačidlo Štart, potom kliknite na Nastavenie a následne kliknite na Tlačiarne. -alebo- Windows Vista: Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na Ovládací panel a potom v kategórii pre Hardvér a zvuk kliknite na Tlačiareň.2. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu ovládača a potom vyberte položku Properties (Vlastnosti).3. Kliknite na záložku Nastavenia zariadenia.

Podporované pomôcky

Toto zariadenie MFP je vybavené viacerými pomôckami, ktoré uľahčujú sledovanie a riadenie zariadenia v rámci siete.

HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin predstavuje v rámci siete intranet nástroj na riadenie tlačiarní pripojených na tlačový server HP Jetdirect, ktorý využíva prehliadač. Mal by byť nainštalovaný iba v počítači správcu siete.

 **POZNÁMKA:** Na úplnú podporu tohto produktu sa požaduje aplikácia HP Web Jetadmin 10.0 alebo novšia.

Aktuálnu verziu softvéru HP Web Jetadmin a najnovší zoznam podporovaných hostiteľských systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/webjetadmin.

Softvér HP Web Jetadmin nainštalovaný na hostiteľskom serveri je dostupný pre všetkých klientov pomocou podporovaného webového prehliadača (napríklad Microsoft® Internet Explorer 4.x alebo Netscape Navigator 4.x alebo vyššia verzia) prostredníctvom navigácie do hostiteľského počítača so softvérom HP Web Jetadmin.

Vstavaný webový server

Zariadenie je vybavené vstavaným webovým serverom, ktorý zabezpečuje prístup k informáciám o zariadení a činnostiach vykonávaným v rámci siete. Tieto informácie sa zobrazia vo webovom prehliadači, napríklad Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari alebo Firefox.

Vstavaný webový server sa nachádza na zariadení. Nie je súčasťou sieťového servera.

Vstavaný webový server poskytuje pre zariadenie rozhranie, ktoré môže využiť ktokoľvek, kto má počítač pripojený do siete vybavený bežným webovým prehliadačom. Nemusíte mať v počítači nainštalovaný žiadny špecifický softvér ani zvolenú špecifickú konfiguráciu, stačí, ak máte podporovaný webový prehliadač. Prístup k vstavanému webovému serveru získate, ak do adresového riadku prehliadača napíšete IP adresu zariadenia. (Adresu IP nájdete po vytlačení strany s informáciami o konfigurácii. Ďalšie informácie o tlači konfiguračnej strany nájdete v časti [Informačné strany na strane 156.](#))

Podrobné vysvetlenie vlastností a fungovania vstavaného webového servera nájdete v časti [Vstavaný webový server na strane 158.](#)

Softvér pre iné operačné systémy

Operačný systém	Softvér
UNIX	V prípade sietí so softvérom HP-UX a Solaris prevezmete inštalátor tlačiarne HP Jetdirect pre systém UNIX na lokalite www.hp.com/support/net_printing .
Linux	Ďalšie informácie nájdete na lokalite www.hp.com/go/linuxprinting .

4 Používanie produktu v počítačoch Macintosh


- [Softvér pre počítače Macintosh](#)
- [Používanie funkcií v ovládači tlačiarne pre počítače Macintosh](#)

Softvér pre počítače Macintosh

Podporované operačné systémy pri počítačoch Macintosh

Zariadenie podporuje nasledujúce operačné systémy Macintosh:

- Mac OS X V10.3, V10.4, V10.5 alebo novší

 **POZNÁMKA:** V systéme Mac OS X V10.4 a novšom sú podporované počítače Mac s procesormi PPC a Intel Core.

Podporované ovládače pre tlačiarne pri počítačoch Macintosh

Inštalateľný program HP installer poskytuje súbory PostScript® Printer Description (PPD), Printer Dialog Extensions (PDEs) a nástroj HP Printer Utility, ktoré sa dajú použiť s počítačmi Macintosh.


Súbory PPD v kombinácii s ovládačmi tlačiarne Apple PostScript zaisťujú prístup k funkciám zariadenia. Použite ovládač tlačiarne Apple PostScript, ktorý sa dodáva s počítačom.

Typy inštalácie softvéru pre počítače Macintosh

Inštalácia softvéru pre počítače Macintosh zabezpečujúceho priame pripojenie (USB)

Mac OS X V10.3 a novší

1. Uistite sa, že produkt je zapnutý.
2. Prevezmite ovládač na adrese www.hp.com/go/ljm9059mfp_software alebo ho získajte od predajcu.
3. Dvakrát kliknite na ikonu **inštalátora** v priečinku inštalátora HP LaserJet.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke počítača.
5. Pripojte kábel USB medzi port USB produktu a port USB počítača. Použite bežný 2-metrový (6,56-stopový) kábel USB.

 **POZNÁMKA:** Tlačové rady USB tlačiarne sa vytvárajú automaticky vtedy, keď je produkt pripojený k počítaču. Avšak tlačový rad použije všeobecné PPD, ak sa inštalátor nespustil pred pripojením kábla USB.

6. Z ponuky Apple kliknite na položku **System Preferences** (Preferencie systému) a potom na položku **Print & Fax** (Tlač a fax).
7. Ak sa názov produktu objaví v zozname tlačiarní, nastavenie sa dokončilo. Ak sa názov produktu *nezobrazí* v zozname tlačiarní, pokračujte nasledujúcim krokom.
8. Kliknite na položku **Add** (Pridať) alebo **+** a potom vyberte položku **Default Browser** (Predvolený prehliadač) alebo **Default** (Predvolené). Z prehliadača tlačiarní vyberte názov produktu.
9. Kliknite na tlačidlo **Pridať**. Zobrazí sa dialógové okno **Installable Options** (Inštalovateľné možnosti). Vyberte možnosti produktu, ktoré používate.
10. Vytlačte testovaciu stránku z akéhokoľvek softvérového programu, aby ste sa uistili, že softvér je správne nainštalovaný.

Ak inštalácia zlyhá, softvér preinštalujte. Ak toto zlyhá, pozrite si poznámky k inštalácii alebo najnovšie súbory readme, kde nájdete pomoc.

Inštalácia softvéru pre počítače Macintosh zabezpečujúceho sieťové pripojenie

Mac OS X V10.3 a novší

1. Pripojte sieťový kábel medzi tlačový server HP Jetdirect a sieťový port.
2. Prevezmite ovládač na adrese www.hp.com/go/ljm9059mfp_software alebo ho získajte od predajcu.
3. Dvakrát kliknite na ikonu **inštalátora** v priečinku inštalátora HP LaserJet.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke počítača.
5. Z ponuky Apple kliknite na položku **System Preferences** (Preferencie systému) a potom na položku **Print & Fax** (Tlač a fax).
6. Kliknite na položku **Add** (Pridať) alebo **+**.
7. Vyberte typ pripojenia.

Predvolený prehliadač

- a. Produkt vyberte zo zoznamu.
- b. Z rozbaľovacieho zoznamu **Print Using** (Tlač pomocou) vyberte model tlačiarne, ak už nie je zvolený.

IP tlačiarne

- a. Z rozbaľovacieho zoznamu protokolu vyberte položku **HP Jetdirect Socket**.
 - b. Zadáajte IP adresu produktu.
 - c. Z rozbaľovacieho zoznamu **Print Using** (Tlač pomocou) vyberte model tlačiarne, ak už nie je zvolený.
8. Kliknite na tlačidlo **Pridať**. Zobrazí sa dialógové okno **Installable Options** (Inštalovateľné možnosti). Vyberte možnosti produktu, ktoré používate.
 9. Vytlačte testovaciu stránku z akéhokoľvek softvérového programu, aby ste sa uistili, že softvér je správne nainštalovaný.

Ak inštalácia zlyhá, softvér preinštalujte. Ak toto zlyhá, pozrite si poznámky k inštalácii alebo najnovšie súbory readme, kde nájdete pomoc.

Softvér pre počítače Macintosh

HP Printer Utility

Použite aplikáciu HP Printer Utility na nastavenie funkcií produktu, ktoré nie sú dostupné v ovládači tlačiarne.

Aplikáciu HP Printer Utility môžete použiť vtedy, keď produkt používa kábel univerzálnej sériovej zbernice (USB) alebo je pripojený k sieti založenej na TCP/IP.

Spustenie programu HP Printer Utility

Nástroj HP Printer Utility má podporu pre Mac OS X V10.3 a V10.4.

1. Otvorte vyhľadávač, kliknite na položku **Applications** (Aplikácie), kliknite na položku **Utilities** (Pomocné programy) a potom dvakrát kliknite na aplikáciu **Printer Setup Utility**.
2. Vyberte produkt, ktorý chcete nakonfigurovať a potom kliknite na položku **Utility** (Pomocný program).

Nástroj HP Printer Utility má podporu pre Mac OS X V10.5.

- ▲ Z ponuky **Printer** (Tlačiareň) kliknite na položku **Printer Utility** (Pomocný program tlačiarne).
- alebo-**

Z položky **Print Queue** (Tlačový rad) kliknite na ikonu **Utility** (Pomocný program).

Funkcie programu HP Printer Utility

Program HP Printer Utility pozostáva z viacerých strán, ktoré otvoríte kliknutím na možnosti ponúkané v prehľade **Configuration Settings** (Nastavenia konfigurácie). V nasledujúcej tabuľke je uvedený prehľad úloh, ktoré môžete realizovať zo stránok programu.

Položka	Popis
Configuration Page (Konfiguračná strana)	Tlač strany s informáciami o konfigurácii.
Supplies Status (Stav spotrebného materiálu)	Zobrazuje stav spotrebného materiálu v zariadení.
File Upload (Prenos súborov)	Prenáša súbory z počítača do tlačiarne.
Upload Fonts (Prenos písiem)	Prenos súborov s písmami z počítača do tlačiarne.
Firmware Update (Aktualizácia firmvéru)	Prenos aktualizovaných súborov s firmvérom z počítača do tlačiarne.
Duplex Mode (Režim obojstrannej tlače)	Spustenie automatickej obojstrannej tlače.
Economode & Toner Density (Režim Economode a hustota tonera)	Spustenie nastavenia režimu Economode zameraného na šetrenie tonerom alebo upravenie hustoty tonera.
Resolution (Rozlíšenie)	Zmena nastavenia rozlíšenia vrátane nastavenia technológie RET.
Lock Resources (Blokovanie zdrojov)	Blokovanie alebo odblokovanie ukladačích zariadení, napríklad pevného disku.
Stored Jobs (Uložené úlohy)	Správa tlačových úloh uložených na pevnom disku tlačiarne.
Trays Configuration (Konfigurácia zásobníkov)	Zmení predvolené nastavenie zásobníkov.
IP Settings (Nastavenia IP)	Zmena sieťových nastavení tlačiarne a prístup k vstavanému webovému serveru.
Bonjour Settings (Nastavenie programu Bonjour)	Schopnosť zapnúť alebo vypnúť podporu programu Bonjour alebo zmeniť názov tlačovej služby uvedenej v sieti.

Položka	Popis
Additional Settings (Dodatočné nastavenia)	Prístup k vstavanému webovému serveru.
E-mail Alerts (Výstrahy zasielané e-mailom)	Nastavenie tlačiarne na odosielanie oznamov týkajúcich sa určitých udalostí na e-mail.

Priorita nastavení tlače pre počítače Macintosh

Zmeny v nastavení tlače sú zoradené podľa dôležitosti v závislosti od toho, ktoré nastavenia sa menia:

 **POZNÁMKA:** Názvy príkazov a dialógových okien sa môžu meniť v závislosti od softvéru.

- **Dialógové okno Page Setup (Nastavenie strany):** Kliknite na položku **Page Setup** (Nastavenie strany) alebo podobný príkaz v ponuke **File** (Súbor) programu, v ktorom pracujete, aby ste otvorili toto dialógové okno. Nastavenia zmenené v tejto položke môžu vyradiť nastavenia vykonané v ktorejkoľvek inej položke.
- **dialógové okno Print (Tlač):** Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač), **Print Setup** (Nastavenie tlače) alebo na podobný príkaz v ponuke **File** (Súbor) v programe, v ktorom pracujete pri otváraní tohto dialógového okna. Zmeny v nastavení, ktoré urobíte v dialógovom okne **Print** (Tlač), majú nižšiu prioritu a *neprepišu* zmeny, ktoré urobíte v dialógovom okne **Page Setup** (Nastavenie strany).
- **Predvolené nastavenia ovládača tlačiarne:** Predvolené nastavenia ovládača tlačiarne určujú nastavenia použité pri všetkých tlačových úlohách, *pokiaľ* nedôjde k zmene nastavení v dialógových oknách **Page Setup** (Nastavenie strany), **Print** (Tlačiť) alebo **Printer Properties** (Vlastnosti tlačiarne).
- **Nastavenia ovládacieho panela tlačiarne:** Zmeny nastavení na ovládacom paneli tlačiarne majú nižšiu prioritu ako zmeny zadané v ktorejkoľvek inej časti.

Zmena nastavení ovládača tlačiarne pre počítač Macintosh

Zmena nastavení všetkých úloh tlače, kým sa nezatvorí program softvéru	Zmena predvolených nastavení všetkých tlačových úloh	Zmena nastavení konfigurácie produktu
<ol style="list-style-type: none">1. V ponuke File (Súbor) kliknite na položku Print (Tlačiť).2. Zmena nastavení, ktoré požadujete v rôznych ponukách.	<ol style="list-style-type: none">1. V ponuke File (Súbor) kliknite na položku Print (Tlačiť).2. Zmena nastavení, ktoré požadujete v rôznych ponukách.3. V ponuke Presets (Predvoľby) kliknite na položku Save as (Uložiť ako) a napíšte názov predvoľby. <p>Tieto nastavenia sa uložia do ponuky Presets (Predvoľby). Ak chcete použiť nové nastavenia, musíte si vždy po otvorení programu a pri tlači zvoliť uloženú predvolenú možnosť.</p>	<p>Mac OS X V10.3 alebo Mac OS X V10.4</p> <ol style="list-style-type: none">1. Z ponuky Apple kliknite na položku System Preferences (Preferencie systému) a potom na položku Print & Fax (Tlač a fax).2. Kliknite na položku Printer Setup (Nastavenie tlačiarne).3. Kliknite na položku Installable Options (Inštalovateľné možnosti). <p>Mac OS X V10.5</p> <ol style="list-style-type: none">1. Z ponuky Apple kliknite na položku System Preferences (Preferencie systému) a potom na položku Print & Fax (Tlač a fax).2. Kliknite na položku Options & Supplies (Možnosti a spotrebný materiál).3. Kliknite na položku Driver (Ovládač).4. Zo zoznamu vyberte ovládač a nakonfigurujte nainštalované možnosti.

Odstránenie softvéru z operačných systémov Macintosh

Softvér sa z operačného systému Macintosh odstráni potiahnutím súborov PPD na ikonu Kôš na ploche.

Podporované pomôcky pre počítače Macintosh

Vstavaný webový server

Zariadenie je vybavené vstavaným webovým serverom, ktorý zabezpečuje prístup k informáciám o zariadení a činnostiach vykonávaným v rámci siete. Tieto informácie sa zobrazia vo webovom prehliadači, napríklad Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari alebo Firefox.

Vstavaný webový server sa nachádza na zariadení. Nie je súčasťou sieťového servera.

Vstavaný webový server poskytuje pre zariadenie rozhranie, ktoré môže využiť ktokoľvek, kto má počítač pripojený do siete vybavený bežným webovým prehliadačom. Nemusíte mať v počítači nainštalovaný žiadny špecifický softvér ani zvolenú špecifickú konfiguráciu, stačí, ak máte podporovaný webový prehliadač. Prístup k vstavanému webovému serveru získate, ak do adresového riadku prehliadača napíšete IP adresu zariadenia. (Adresu IP nájdete po vytlačení strany s informáciami o konfigurácii. Ďalšie informácie o tlači konfiguračnej strany nájdete v časti [Informačné strany na strane 156.](#))

Podrobné vysvetlenie vlastností a fungovania vstavaného webového servera nájdete v časti [Vstavaný webový server na strane 158](#).

Používanie funkcií v ovládači tlačiarne pre počítače Macintosh

Vytvorenie a používanie predvolieb pre tlač pri počítačoch Macintosh


Použite klávesové skratky pre tlač na uloženie aktuálnych nastavení ovládača tlačiarne pre opätovné použitie.

Vytvorenie predvoľby pre tlač

1. V ponuke **File** (Súbor) kliknite na položku **Print** (Tlač).
2. Vyberte ovládač.
3. Zvoľte nastavenia tlače.
4. V okne **Presets** (Predvoľby) kliknite na **Save As...** (Uložiť ako...) a napíšte názov predvoľby.
5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Používanie predvolieb pre tlač

1. V ponuke **File** (Súbor) kliknite na položku **Print** (Tlač).
2. Vyberte ovládač.
3. V okne **Presets** (Predvoľby) vyberte predvoľbu pre tlač, ktorú chcete použiť.

 **POZNÁMKA:** Aby ste použili predvolené nastavenia ovládača tlačiarne, vyberte možnosť **Standard** (Bežné).

Zmena veľkosti dokumentov alebo tlač na papier vlastnej veľkosti

Môžete upraviť veľkosť dokumentu, aby vyhovoval odlišnej veľkosti papiera.


1. V ponuke **File** (Súbor) kliknite na položku **Print** (Tlač).
2. Otvorte ponuku **Paper Handling** (Manipulácia s papierom).
3. V oblasti pre **Destination Paper Size** (Cieľovú veľkosť papiera), vyberte **Scale to fit paper size** (Prispôbiť, aby vyhovovalo veľkosti papiera) a potom vyberte veľkosť z rozbaľovacieho zoznamu.
4. Ak chcete použiť iba papier, ktorý je menší ako dokument, vyberte **Scale down only** (Prispôbiť iba na menšiu veľkosť).

Tlač titulnej strany

Pre svoje dokumenty môžete vytlačiť samostatnú prednú stranu, na ktorej je označenie (napríklad „Dôverné“).

1. V ponuke **File** (Súbor) kliknite na položku **Print** (Tlač).
2. Vyberte ovládač.

3. Otvorte ponuku **Cover Page** (Úvodná strana) a potom vyberte, či sa má vytlačiť úvodná strana **Before Document** (Pred dokumentom) alebo **After Document** (Za dokumentom).
4. V ponuke **Cover Page Type** (Typ úvodnej strany) vyberte správu, ktorú chcete vytlačiť na úvodnej strane.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete vytlačiť prázdnu úvodnú stranu ako **Cover Page Type** (Typ úvodnej strany), vyberte možnosť **Standard** (Štandardné).

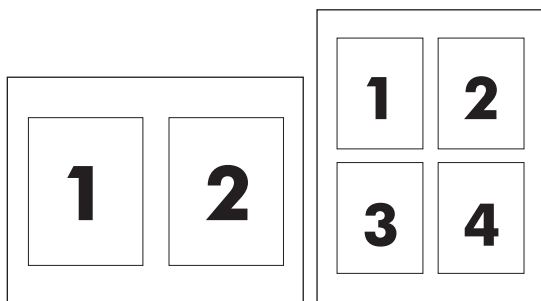
Použitie vodoznakov

Vodoznak je upozornenie, ako napríklad „Dôverné“, ktoré je vytlačené v pozadí každej strany dokumentu.

1. V ponuke **File** (Súbor) kliknite na položku **Print** (Tlač).
2. Otvorte ponuku **Watermarks** (Vodoznaky).
3. Vedľa položky **Mode** (Režim) vyberte typ vodoznaku, ktorý chcete použiť. Vyberte **Watermark** (Vodoznak), aby sa vytlačila polopriehľadná správa. Vyberte **Overlay** (Prekrývať), aby ste vytlačili správu, ktorá nebude priehľadná.
4. Vedľa položky **Pages** (Strany) vyberte, či chcete tlačiť vodoznak na všetky strany alebo iba na prvú stranu.
5. Vedľa položky **Text** vyberte jednu z bežných správ alebo vyberte možnosť **Custom** (Vlastná) a do okienka napíšte novú správu.
6. Vyberte možnosti pre zostávajúce nastavenia.

Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera pri počítači Macintosh

Môžete tlačiť viac ako jednu stranu na jedinú stranu papiera. Táto funkcia poskytuje cenovo výhodný spôsob tlače návrhov strán.



1. V ponuke **File** (Súbor) kliknite na položku **Print** (Tlač).
2. Vyberte ovládač.
3. Otvorte ponuku **Layout** (Usporiadanie).
4. Vedľa možnosti **Pages per Sheet** (Počet strán na jednu stranu) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každú stranu (1, 2, 4, 6, 9 alebo 16).

5. Kliknite na položku **Layout Direction** (Poradie strán), ak si chcete zvoliť poradie a umiestnenie strán na liste.
6. Vedľa možnosti **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý bude okolo každej strany na jednej strane papiera.

Tlač na obe strany papiera (duplexná tlač)

Použite automatickú duplexnú tlač

1. Vložte dostatočné množstvo papiera do jedného zo zásobníkov a prispôbte tlačovú úlohu. Ak vkladáte špeciálny papier, ako napríklad hlavičkový, vložte ho jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - Do zásobníka 1 vložte hlavičkový papier prednou stranou nahor a najskôr spodným okrajom.
 - Do všetkých ostatných zásobníkov vložte hlavičkový papier prednou stranou nadol a vrchným okrajom do zadnej časti zásobníka.
2. V ponuke **File** (Súbor) kliknite na položku **Print** (Tlač).
3. Otvorte ponuku **Layout** (Usporiadanie).
4. Vedľa možnosti **Two-Sided** (Obojstranne) vyberte možnosť **Long-Edge Binding** (Väzba na dlhej hrane) alebo **Short-Edge Binding** (Väzba na krátkej hrane).
5. Kliknite na **Print** (Tlačiť).

Manuálna tlač na obe strany

1. Vložte dostatočné množstvo papiera do jedného zo zásobníkov a prispôbte tlačovú úlohu. Ak vkladáte špeciálny papier, ako napríklad hlavičkový, vložte ho jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - Do zásobníka 1 vložte hlavičkový papier prednou stranou nahor a najskôr spodným okrajom.
 - Do všetkých ostatných zásobníkov vložte hlavičkový papier prednou stranou nadol a vrchným okrajom do zadnej časti zásobníka.

△ **UPOZORNENIE:** Aby sa predišlo zaseknutiu papiera, nevkladajte papier ťažší ako 105 g/m² (28 lb väzba)

2. V ponuke **File** (Súbor) kliknite na položku **Print** (Tlač).
3. Na karte **Finishing** (Dokončovanie) vyberte položku **Manually Print on 2nd Side** (Manuálna tlač na druhú stranu).
4. Kliknite na **Print** (Tlačiť). Postupujte podľa pokynov v kontextovom okne, ktoré sa zobrazí na obrazovke počítača pred opätovným vložením vychádzajúceho stohu papierov do zásobníka 1 na tlač druhej polovice.
5. Choďte k tlačiarni a vyberte všetok čistý papier zo zásobníka 1.
6. Vložte vytlačený stoh papierov do zásobníka 1 potlačenou stranou nahor a najskôr spodným okrajom. *Musíte vytlačiť druhú stranu zo zásobníka 1.*
7. Ak sa zobrazí výzva, pokračujte stlačením tlačidla na ovládacom paneli.

Nastavenie možností zošívania

Ak je nainštalované dokončovacie zariadenie so zošívačkou, dokumenty môžete zošívať.

1. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.
2. Otvorte ponuku **Finishing** (Dokončovanie).
3. V oblasti **Stapling Options** (Možnosti zošívania) zvolte možnosť zošívania, ktorú chcete použiť.

Ukladanie úloh

V produkte môžete uložiť úlohy, aby ste ich mohli kedykoľvek vytlačiť. Uložené úlohy môžete zdieľať s inými používateľmi, prípadne z nich môžete spraviť súkromné.

1. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.
2. Otvorte ponuku **Uloženie úlohy**.
3. V rozbaľovacom zozname **Job Storage:** (Uloženie úlohy:) vyberte typ uloženej úlohy.
4. Pre typy **Stored Job** (Uložená úloha), **Private Job** (Súkromná úloha) a **Private Stored Job** (Súkromná uložená úloha) uložených úloh zadajte názov pre uloženú úlohu v okne vedľa položky **Job Name:** (Názov úlohy:).

Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

- **Use Job Name + (1 - 99)** (Použiť názov úlohy + (1 - 99) pripája jedinečné číslo na koniec názvu úlohy).
 - **Replace Existing File** (Vymeniť existujúci súbor) prepíše existujúcu uloženú úlohu novou.
5. Ak ste v kroku 3 vybrali položku **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Private Job** (Súkromná úloha), napíšte 4-ciferné číslo do okienka vedľa položky **PIN To Print (0000 - 9999)** (PIN pre tlač (0000 - 9999)). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iní ľudia, produkt ich vyzve, aby zadali toto číslo PIN.

Používanie ponuky služieb

Ak je produkt pripojený k sieti, použite kartu **Services** (Služby), aby ste získali informácie o produkte a stave spotrebného materiálu.

1. V ponuke **File** (Súbor) kliknite na položku **Print** (Tlač).
2. Otvorte ponuku **Services** (Služby).

3. Aby ste otvorili vstavaný webový server a vykonali údržbu, uskutočnite nasledovné:
 - a. Vyberte možnosť **Device Maintenance** (Údržba zariadenia).
 - b. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte úlohu.
 - c. Kliknite na možnosť **Launch** (Spustiť).
4. Aby ste prešli na rôzne webové stránky podpory pre toto zariadenie, vykonajte nasledovné:
 - a. Vyberte položku **Services on the Web** (Služby na webe).
 - b. Vyberte položku **Internet Services** (Internetové služby) a z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť.
 - c. Kliknite na položku **Go!** (Prejsť!).

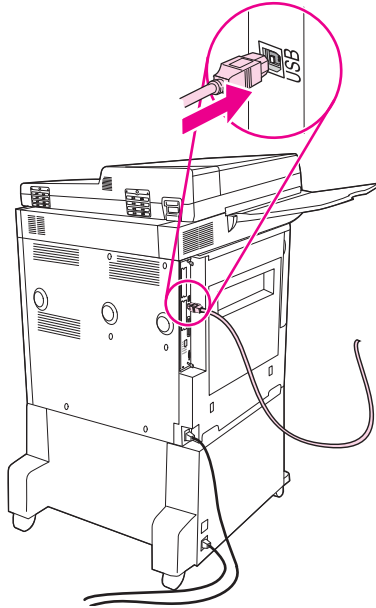
5 Možnosti pripojenia

- [Pripojenie USB](#)
- [Pomocné pripojenie](#)
- [Konfigurácia siete](#)

Pripojenie USB

Toto zariadenie MFP podporuje tlač prostredníctvom pripojenia Hi-speed USB 2.0 typu B.

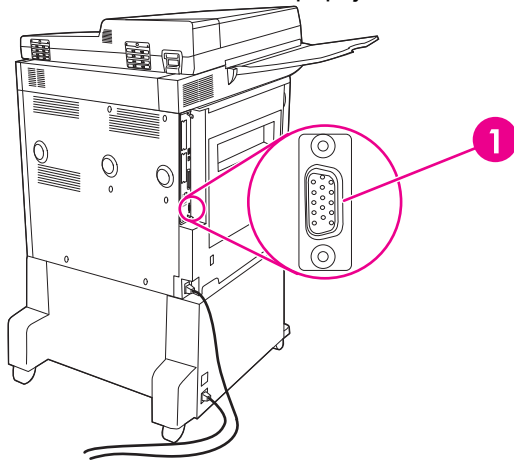
Obrázok 5-1 Pripojenie USB



Pomocné pripojenie

Toto zariadenie MFP podporuje pomocné pripojenie výstupných zariadení na manipuláciu s papierom. Port sa nachádza na zadnej časti zariadenia MFP.

Obrázok 5-2 Pomocné pripojenie



1 | Port pomocného pripojenia (Jetlink)

Konfigurácia siete

Na zariadení možno bude potrebné nakonfigurovať určité parametre siete. Tieto parametre možno nakonfigurovať na nasledujúcich miestach:

- Inštalácia softvéru
- Ovládací panel zariadenia
- Vstavaný webový server
- Softvér na správu (HP Web Jetadmin alebo HP LaserJet Utility pre systém Macintosh)

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o používaní vstavaného webového servera nájdete v časti [Vstavaný webový server na strane 158](#).

Ďalšie informácie o podporovaných sieťach a nástrojoch na konfiguráciu siete nájdete v *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Táto príručka je dodávaná k tlačiarňam, na ktorých je nainštalovaný tlačový server HP Jetdirect.

V tejto časti sa nachádzajú nasledujúce informácie o konfigurácii parametrov siete:

- [Konfigurácia parametrov TCP/IPv4](#)
- [Konfigurácia parametrov TCP/IPv6](#)
- [Zakázanie sieťových protokolov \(voliteľné\)](#)
- [Tlačové servery HP Jetdirect EIO](#)

Konfigurácia parametrov TCP/IPv4

Ak nie je vo vašej sieti podporované automatické adresovanie IP prostredníctvom DHCP, BOOTP, RARP alebo iným spôsobom, asi bude pred tlačením v sieti potrebné manuálne zadať nasledujúce informácie:

- Adresa IP (4 bajty)
- Maska podsiete (4 bajty)
- Predvolená brána (4 bajty)

Zmena adresy IP

Aktuálnu adresu IP zariadenia možno zobrazíť dotknutím sa položky [Network Address \(Sieťová adresa\)](#) na domovskej obrazovke ovládacieho panela.

Adresu IP môžete manuálne zmeniť pomocou nasledujúceho postupu.

1. Posuňte sa na položku [Administration \(Správa\)](#) a dotknite sa jej.
2. Posuňte sa na položku [Initial Setup \(Úvodné nastavenie\)](#) a dotknite sa jej.
3. Dotknite sa položky [Networking and I/O \(Sieťová práca a vstupy/výstupy\)](#).
4. Dotknite sa položky [Embedded Jetdirect \(Vstavaný server Jetdirect\)](#).
5. Dotknite sa položky [TCP/IP](#).

6. Dotknite sa položky **IPV4 Settings (Nastavenia IPV4)**.
7. Dotknite sa položky **Config Method (Metóda konfigurácie)**.
8. Dotknite sa položky **Manual (Manuálne)**.
9. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.
10. Dotknite sa položky **Manual Settings (Manuálne nastavenia)**.
11. Dotknite sa položky **IP Address (Adresa IP)**.
12. Klepnite do textového poľa **IP Address**.
13. Pomocou klávesnice na dotykovej obrazovke zadajte adresu IP.
14. Dotknite sa položky **OK**.
15. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.

Nastavenie masky podsiete

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a dotknite sa jej.
2. Posuňte sa na položku **Initial Setup (Úvodné nastavenie)** a dotknite sa jej.
3. Dotknite sa položky **Networking and I/O (Sieťová práca a vstupy/výstupy)**.
4. Dotknite sa položky **Embedded Jetdirect (Vstavaný server Jetdirect)**.
5. Dotknite sa položky **TCP/IP**.
6. Dotknite sa položky **IPV4 Settings (Nastavenia IPV4)**.
7. Dotknite sa položky **Config Method (Metóda konfigurácie)**.
8. Dotknite sa položky **Manual (Manuálne)**.
9. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.
10. Dotknite sa položky **Manual Settings (Manuálne nastavenia)**.
11. Dotknite sa položky **Subnet mask (Maska podsiete)**.
12. Klepnite do textového poľa **Subnet Mask**.
13. Pomocou klávesnice na dotykovej obrazovke zadajte masku podsiete.
14. Dotknite sa položky **OK**.
15. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.

Nastavenie predvolenej brány

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a dotknite sa jej.
2. Posuňte sa na položku **Initial Setup (Úvodné nastavenie)** a dotknite sa jej.
3. Dotknite sa položky **Networking and I/O (Sieťová práca a vstupy/výstupy)**.
4. Dotknite sa položky **Embedded Jetdirect (Vstavaný server Jetdirect)**.

5. Dotknite sa položky **TCP/IP**.
6. Dotknite sa položky **IPV4 Settings (Nastavenia IPV4)**.
7. Dotknite sa položky **Config Method (Metóda konfigurácie)**.
8. Dotknite sa položky **Manual (Manuálne)**.
9. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.
10. Dotknite sa položky **Manual Settings (Manuálne nastavenia)**.
11. Dotknite sa položky **Default Gateway (Predvolená brána)**.
12. Klepnite do textového poľa Default Gateway.
13. Pomocou klávesnice na dotykovej obrazovke zadajte predvolenú bránu.
14. Dotknite sa položky **OK**.
15. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.

Konfigurácia parametrov TCP/IPv6


Informácie o konfigurácii zariadenia pre sieť TCP/IPv6 nájdete v príručke *Príručka pre správcu tlačového servera HP Jetdirect*.

Zakázanie sieťových protokolov (voliteľné)

Podľa výrobného nastavenia sú všetky podporované sieťové protokoly povolené. Zakázanie nepoužívaných protokolov prináša tieto výhody:

- Zmenšuje množstvo prenášaných údajov zariadenia v sieti.
- Chráni pred tlačou na zariadení nepovolanými osobami.
- Konfiguračná stránka obsahuje len potrebné údaje.
- Umožňuje zobrazit' na ovládacom paneli zariadenia chyby a upozornenia týkajúce sa protokolu.

Zakázanie IPX/SPX

 **POZNÁMKA:** Nevypínajte tento protokol v systémoch operujúcich na báze Windows, ktoré odosielajú tlačové správy do tlačiarne pomocou IPX/SPX.

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a dotknite sa jej.
2. Posuňte sa na položku **Initial Setup (Úvodné nastavenie)** a dotknite sa jej.
3. Dotknite sa položky **Networking and I/O (Sieťová práca a vstupy/výstupy)**.
4. Dotknite sa položky **Embedded Jetdirect (Vstavaný server Jetdirect)**.
5. Dotknite sa položky **IPX/SPX**.
6. Dotknite sa položky **Enable (Povoliť)**.
7. Dotknite sa položky **Off (Vyp.)**.
8. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.

Zakázanie AppleTalk


1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a dotknite sa jej.
2. Posuňte sa na položku **Initial Setup (Úvodné nastavenie)** a dotknite sa jej.
3. Dotknite sa položky **Networking and I/O (Sieťová práca a vstupy/výstupy)**.
4. Dotknite sa položky **Embedded Jetdirect (Vstavaný server Jetdirect)**.
5. Dotknite sa položky **AppleTalk**.
6. Dotknite sa položky **Enable (Povoliť)**.
7. Dotknite sa položky **Off (Vyp.)**.
8. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.

Zakázanie DLC/LLC

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a dotknite sa jej.
2. Posuňte sa na položku **Initial Setup (Úvodné nastavenie)** a dotknite sa jej.
3. Dotknite sa položky **Networking and I/O (Sieťová práca a vstupy/výstupy)**.
4. Dotknite sa položky **Embedded Jetdirect (Vstavaný server Jetdirect)**.
5. Dotknite sa položky **DLC/LLC**.
6. Dotknite sa položky **Enable (Povoliť)**.
7. Dotknite sa položky **Off (Vyp.)**.
8. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.

Tlačové servery HP Jetdirect EIO

Do zásuvky EIO možno nainštalovať tlačové servery HP Jetdirect (sieťové karty). Podporované sieťové funkcie závisia od modelu tlačového servera. Dostupné modely tlačového servera HP Jetdirect EIO nájdete na stránke <http://www.hp.com/go/jetdirect>.

 **POZNÁMKA:** Kartu nakonfigurujte buď pomocou ovládacieho panela, inštalačného softvéru tlačiarne alebo prostredníctvom HP Web Jetadmin. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii tlačového servera HP Jetdirect.

6 Papier a tlačové médiá

- [Vysvetlenie používania papiera a tlačových médií](#)
- [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií](#)
- [Vlastné rozmery papiera](#)
- [Špeciálne pokyny týkajúce sa papiera alebo tlačových médií](#)
- [Vkladanie papiera a tlačových médií](#)
- [Konfigurácia zásobníkov](#)
- [Výber výstupnej priehradky](#)

Vysvetlenie používania papiera a tlačových médií

Tento produkt podporuje rôzne druhy papiera a ďalšie tlačové médiá v súlade s požiadavkami uvedenými v tejto používateľskej príručke. Papier alebo tlačové médiá, ktoré nezodpovedajú požiadavkám uvedeným v tejto príručke, môžu spôsobiť nasledujúce problémy:

- nízka kvalita tlače,
- častejšie uviaznutie papiera,
- predčasné opotrebovanie tlačiarne vyžadujúce opravu.


Najlepšie výsledky dosiahnete používaním značkového papiera a tlačových médií od spoločnosti HP. Nepoužívajte papier ani tlačové médiá vyrobené pre tlačiarne inkjet. Spoločnosť Hewlett-Packard neodporúča použitie médií od iných výrobcov, pretože nemôže zaručiť ich kvalitu.

Môže sa stať, že papier spĺňa všetky požiadavky uvedené v tejto príručke, a napriek tomu výsledky tlače stále nie sú uspokojivé. Môže to byť spôsobené nesprávnou manipuláciou, extrémnou teplotou alebo vlhkosťou, prípadne inými faktormi, ktoré spoločnosť Hewlett-Packard nemôže nijako ovplyvniť.

△ **UPOZORNENIE:** Používanie papiera alebo tlačových médií, ktoré nevyhovujú požiadavkám spoločnosti HP, môže spôsobiť problémy a nutnosť opravy tlačiarne. Na takéto opravy sa záruka spoločnosti Hewlett-Packard ani servisné zmluvy nevzťahujú.

Podporované veľkosti papiera a tlačových médií

Tento produkt podporuje viacero veľkostí papiera a dokáže sa prispôbiť rôznym médiám.

 **POZNÁMKA:** Najlepšie výsledky tlače dosiahnete vybratím príslušnej veľkosti a typu papiera v ovládači tlačiarne ešte pred tlačou.

Tabuľka 6-1 Podporované veľkosti papiera a tlačových médií

Veľkosť	Rozmery	Zásobník č. 1, Letter R, A4	Zásobníky č. 2 a 3, Letter R, A4	Zásobník č. 4, Letter R, A4	Spodná priehradka zošívачky/ stohovača
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓
Executive (JIS)	216 x 330 mm				
A3	297 x 420 mm	✓	✓	✓	
A5	148 x 210 mm	✓	✓		✓
A6	105 x 148 mm				
Statement	140 x 216 mm				
11 x 17	279 x 432 mm	✓	✓	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm				
B4 (JIS)	257 x 364 mm	✓	✓	✓	✓
RA3	305 x 430 mm				
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
8k	270 x 390 mm				✓
16k	197 x 273 mm				✓

Tabuľka 6-2 Podporované obálky a pohľadnice

Veľkosť	Rozmery	Zásobník č. 1, schránka, stohovač	Zásobníky č. 2, 3, 4	Zošívачka
Obálka č. 10	105 x 241 mm	✓		
Obálka DL	110 x 220 mm	✓		
Obálka C5	162 x 229 mm	✓		
Obálka B5	176 x 250 mm	✓		
Obálka Monarch	98 x 191 mm	✓		
Pohľadnica	100 x 148 mm	✓		

Tabuľka 6-2 Podporované obálky a pohľadnice (pokračovanie)

Veľkosť	Rozmery	Zásobník č. 1, schránka, stohovač	Zásobníky č. 2, 3, 4	Zošívačka
Dvojitá pohľadnica	148 x 200 mm	✓		
Pohľadnica (USA)	88,9 x 139,7 mm	✓		
Pohľadnica (Európa)	105 x 148 mm	✓		

Vlastné rozmery papiera

Tento produkt podporuje rôzne vlastné rozmery papiera. Podporované vlastné rozmery sa pohybujú v rozmedzí minimálnych a maximálnych rozmerov konkrétneho produktu, ale nie sú uvedené v tabuľke podporovaných rozmerov papiera. Ak používate podporovaný vlastný rozmer papiera, zadajte ho v ovládači tlaču a vložte do zásobníka papier, ktorý zodpovedá vlastným rozmerom.

Špeciálne pokyny týkajúce sa papiera alebo tlačových médií

Tento produkt podporuje tlač na špeciálne médiá. Ak chcete dosiahnuť uspokojivé výsledky, postupujte podľa nasledujúcich pokynov. Keď používate špeciálny papier alebo tlačové médiá, skontrolujte, či ste v ovládači tlače nastavili príslušný typ a veľkosť na dosiahnutie najlepších výsledkov tlače.

△ **UPOZORNENIE:** Tlačiarne HP LaserJet používajú fixačné jednotky, ktoré viažu suché častice tonera na papier ako veľmi presné body. Papier HP laser vydrží aj takúto extrémnu teplotu. Použitie papiera pre tlačiarne inkjet, ktorý nie je vhodný pre túto technológiu, by mohlo poškodiť tlačiareň.

Typ médií	Možno	Nemožno
Obálky	<ul style="list-style-type: none"> • Skladovať obálky na rovnom povrchu. • Používať obálky so spojom po celom okraji obálky. • Používať obálky so samolepiacimi prúžkami schválené na používanie v laserových tlačiarňach. 	<ul style="list-style-type: none"> • Používať pokrčené, zlepené obálky, obálky so zárezmi alebo inak poškodené obálky. • Používať obálky, ktoré obsahujú zapínanie, úchytky, priesvitné okná alebo natierané okraje. • Používať samolepiace alebo iné syntetické materiály.
Štítky	<ul style="list-style-type: none"> • Používať len štítky bez medzier medzi jednotlivými štítkami. • Používať štítky, ktoré ležia rovno. • Používať len kompletný list štítkov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Používať štítky so záhybmi, bublinami alebo poškodené štítky. • Tlačiť na listy s chýbajúcimi štítkami.
Fólie	<ul style="list-style-type: none"> • Používať len fólie schválené na používanie v laserových tlačiarňach. • Umiestňovať fólie na rovný povrch po vybratí z tlačiarne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Používať priesvitné tlačové médiá, ktoré nie sú schválené pre laserové tlačiarne.
Hlavičkový papier alebo predtlačené formuláre	<ul style="list-style-type: none"> • Používať len hlavičkový papier alebo predtlačené formuláre schválené na používanie v laserových tlačiarňach. 	<ul style="list-style-type: none"> • Používať hlavičkové papiere s kovovými časťami alebo so silným reliéfom.
Ťažký papier	<ul style="list-style-type: none"> • Používať len ťažký papier schválený na používanie v laserových tlačiarňach, zodpovedajúci hmotnostným špecifikáciám stanoveným pre tento produkt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Používať ťažší papier, ako sa odporúča v špecifikáciách príslušného média pre tento produkt, s výnimkou papiera od spoločnosti HP schváleného pre tento produkt.
Lesklý alebo natieraný papier	<ul style="list-style-type: none"> • Používať len lesklý alebo natieraný papier schválený na používanie v laserových tlačiarňach. 	<ul style="list-style-type: none"> • Používať lesklý alebo natieraný papier určený na používanie v tlačiarňach inkjet.

Vkladanie papiera a tlačových médií

V tejto časti sa nachádzajú informácie o vkladaní médií štandardnej a vlastnej veľkosti do štyroch vstupných zásobníkov.

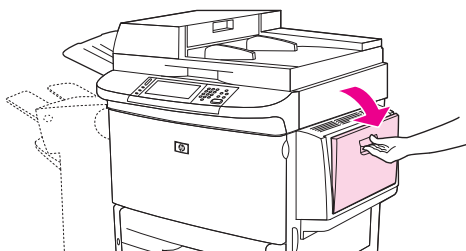
- △ **UPOZORNENIE:** Ak sa chcete vyhnúť zaseknutiu papiera, nikdy nepridávajte ani nevyberajte papier zo zásobníka č. 1, ani počas tlače alebo kopírovania neotvárajte zásobník č. 2, 3 alebo 4. Ak chcete predísť poškodeniu zariadenia MFP, štítky, obálky a priehľadné fólie tlače len zo zásobníka č. 1. Štítky, obálky a fólie odosielajte do hornej priehradky. Tlačte len na jednu stranu štítkov, obálok a priehľadných fólií.

Napíňanie zásobníka č. 1

Zásobník č. 1 má kapacitu až 100 hárkov papiera alebo 10 obálok. Viac informácií o podporovaných médiách nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).

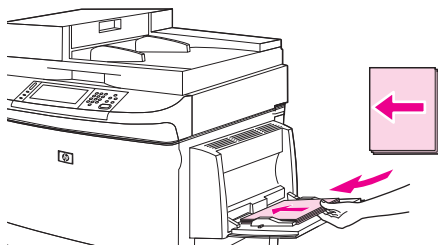
1. Otvorte zásobník č. 1.

Obrázok 6-1 Napíňanie zásobníka č. 1 (1. z troch krokov)



2. Vložte papier v závislosti od jeho veľkosti a možností dokončovania.

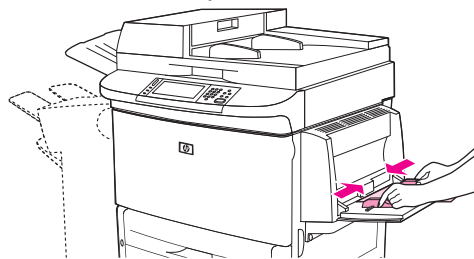
Obrázok 6-2 Napíňanie zásobníka č. 1 (2. z troch krokov)




- △ **UPOZORNENIE:** Ak sa chcete vyhnúť zaseknutiu, tlačte na hárky so štítkami len po jednom.

3. Nastavte vodiace lišty papiera tak, aby sa zľahka dotýkali papiera, ale neohýbali ho.

Obrázok 6-3 Napíňanie zásobníka č. 1 (3. z troch krokov)



4. Skontrolujte, či je papier zasunutý pod ušká na vodiacich lištách a nesiahá nad indikátory úrovne naplnenia.

 **POZNÁMKA:** Ak tlačíte na papier veľkosti A3 alebo 11 x 17, prípadne na iné dlhé médiá, vytiahnite predĺženie zásobníka na maximum.

Napĺňanie zásobníkov č. 2, 3 a 4

Zásobníky č. 2 a 3 majú kapacitu až 500 hárkov štandardného média. Zásobník č. 4 má kapacitu až 2 000 hárkov štandardného média. Informácie o parametroch papiera nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).

Vkladanie zistiteľného papiera štandardnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4

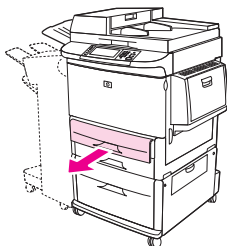
Podľa nasledujúceho postupu vložte do zásobníka zistiteľný papier štandardnej veľkosti. Nasleduje zoznam zistiteľných veľkostí, ktoré sú vyznačené aj na vnútornej strane zásobníka:

- A4
- Letter
- A3
- Legal
- Executive
- 11 x 17
- B4 (JIS)
- B5 (JIS)
- A4-Rotated (otočená)
- Letter-Rotated (otočená)

△ **UPOZORNENIE:** Ak sa chcete vyhnúť zaseknutiu papiera, nikdy nepridávajte ani nevyberajte papier zo zásobníka počas tlače z tohto zásobníka.

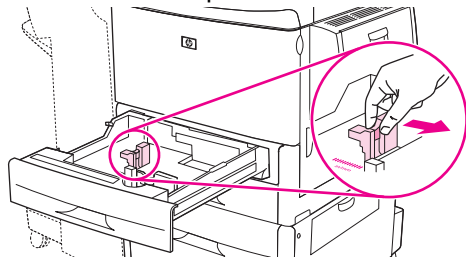
1. Otvorte zásobník čo najviac.

Obrázok 6-4 Napĺňanie zásobníkov č. 2, 3 a 4 (1. krok zo šiestich)



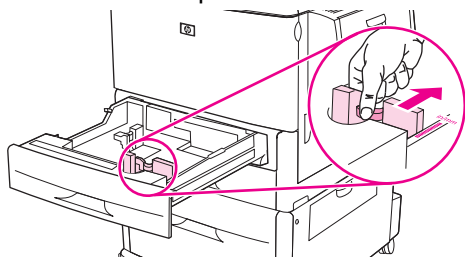
2. Stlačením uška na ľavej vodiacej lište papiera (Y) posuňte vodiacu lištu a nastavte ju na správnu veľkosť papiera.

Obrázok 6-5 Napíňanie zásobníkov č. 2, 3 a 4 (2. krok zo šiestich)



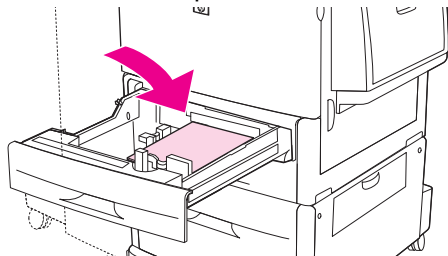
3. Stlačením uška na prednej vodiacej lište papiera (X) posuňte vodiacu lištu a nastavte ju na správnu veľkosť papiera.

Obrázok 6-6 Napíňanie zásobníkov č. 2, 3 a 4 (3. krok zo šiestich)



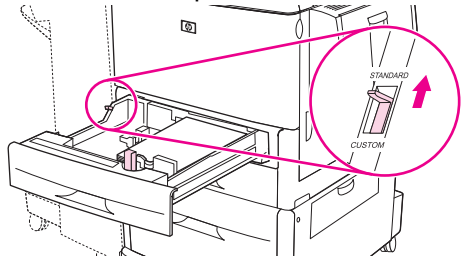
4. Vložte (orientujte) papier v závislosti od jeho veľkosti.

Obrázok 6-7 Napíňanie zásobníkov č. 2, 3 a 4 (4. krok zo šiestich)



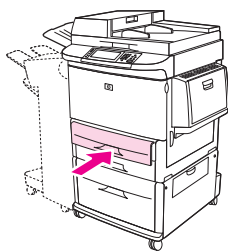
5. Prepínač Custom/Standard (Vlastné/Štandardné) nastavte do polohy Standard (Štandardné).

Obrázok 6-8 Napíňanie zásobníkov č. 2, 3 a 4 (5. krok zo šiestich)



6. Zatvorte zásobník. Na ovládacom paneli zariadenia MFP sa môže zobrazit' typ a veľkosť média v zásobníku. Ak je konfigurácia nesprávna, na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Modify (Zmeniť)**. Ak je konfigurácia správna, stlačte tlačidlo **OK**.

Obrázok 6-9 Napĺňanie zásobníkov č. 2, 3 a 4 (6. krok zo šiestich)



Vkladanie nezistiteľného papiera štandardnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4

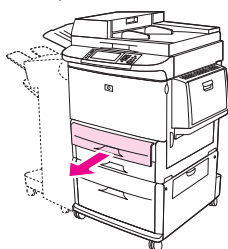
Podľa nasledujúceho postupu vložte do zásobníka nezistiteľný papier štandardnej veľkosti. Nasleduje zoznam nezistiteľných veľkostí:

- 8K
- 16K
- Statement
- JIS Executive
- 8,5 x 13 (216 x 330 mm).

△ **UPOZORNENIE:** Ak sa chcete vyhnúť zaseknutiu papiera, nikdy nepridávajte ani nevyberajte papier zo zásobníka počas tlače z tohto zásobníka.

1. Otvorte zásobník čo najviac.

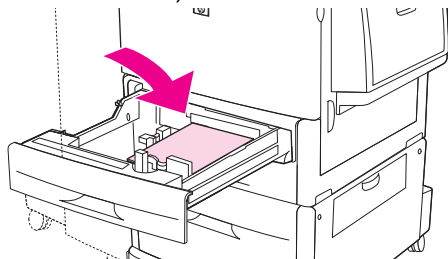
Obrázok 6-10 Vkladanie nezistiteľného papiera štandardnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (1. krok zo šiestich)



2. Stlačte uško na prednej vodiacej lište papiera a posuňte ju smerom von.
3. Stlačte uško na ľavej vodiacej lište papiera a posuňte ju smerom von.

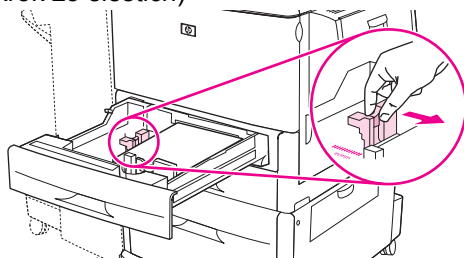
4. Vložte (orientujte) papier v závislosti od jeho veľkosti.

Obrázok 6-11 Vkladanie nezistiteľného papiera štandardnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (2. krok zo šiestich)



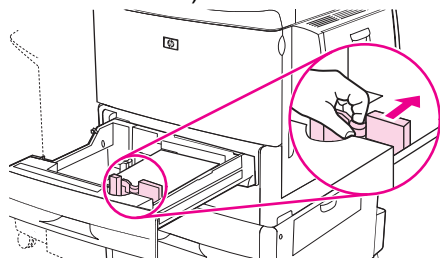
5. Stlačením uška na ľavej vodiacej lište papiera upravte vodiacu lištu a posúvajte ju, kým sa jemne nedotkne papiera.


Obrázok 6-12 Vkladanie nezistiteľného papiera štandardnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (3. krok zo šiestich)



6. Stlačením uška na prednej vodiacej lište papiera upravte vodiacu lištu a posúvajte ju, kým sa jemne nedotkne papiera.

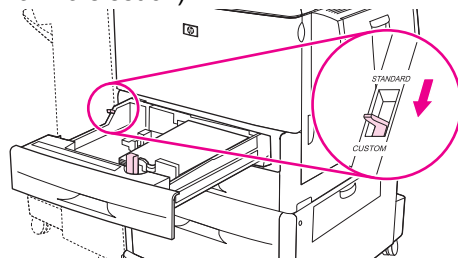
Obrázok 6-13 Vkladanie nezistiteľného papiera štandardnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (4. krok zo šiestich)



 **POZNÁMKA:** Pri naplňaní zásobníka č. 4 skontrolujte, či je zámok vodiacej lišty papiera v hornej polohe.

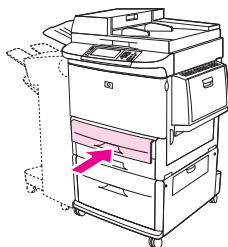
7. Prepínač Custom/Standard (Vlastné/Štandardné) nastavte do polohy Custom (Vlastné).

Obrázok 6-14 Vkladanie nezistiteľného papiera štandardnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (5. krok zo šiestich)



8. Zatvorte zásobník. Na ovládacom paneli zariadenia MFP sa môže zobrazit' typ a veľkosť média v zásobníku. Ak je konfigurácia nesprávna, na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Modify (Zmeniť)**. Ak je konfigurácia správna, stlačte tlačidlo **OK**.

Obrázok 6-15 Vkladanie nezistiteľného papiera štandardnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (6. krok zo šiestich)



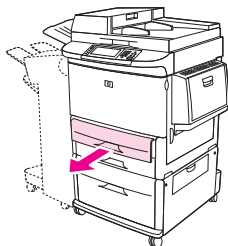
Vkladanie médií vlastnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4

Podľa nasledujúceho postupu vložte do zásobníka papier vlastnej veľkosti.

△ **UPOZORNENIE:** Ak sa chcete vyhnúť zaseknutiu papiera, nikdy nepridávajte ani nevyberajte papier zo zásobníka počas tlače z tohto zásobníka.

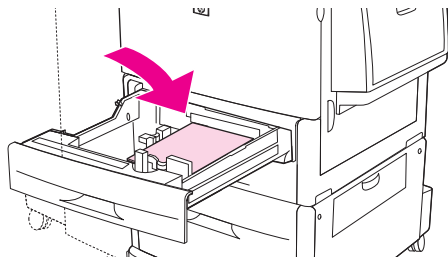
1. Otvorte zásobník čo najviac.

Obrázok 6-16 Vkladanie médií vlastnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (1. krok zo šiestich)



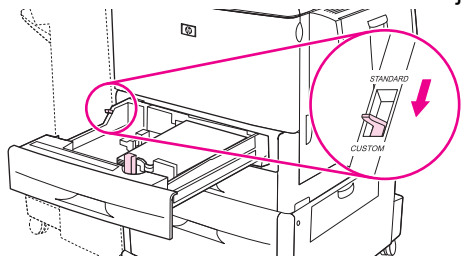
2. Stlačte uško na prednej vodiacej lište papiera (X) a posuňte ju smerom von.
3. Stlačte uško na ľavej vodiacej lište papiera (Y) a posuňte ju smerom von.
4. Vložte (orientujte) papier v závislosti od jeho veľkosti.

Obrázok 6-17 Vkladanie médií vlastnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (2. krok zo šiestich)



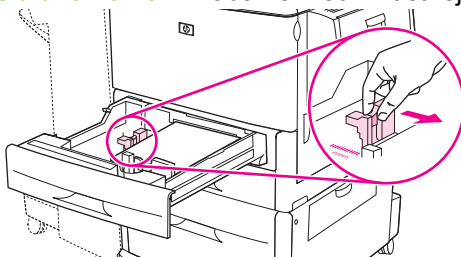
5. Prepínač Custom/Standard (Vlastné/Štandardné) nastavte do polohy Custom (Vlastné).

Obrázok 6-18 Vkladanie médií vlastnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (3. krok zo šiestich)



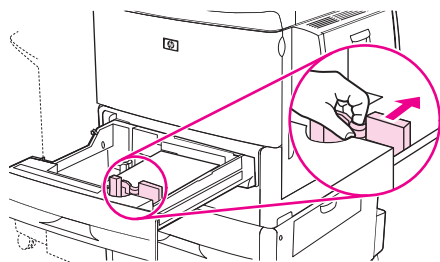
6. Stlačením uška na ľavej vodiacej lište papiera (Y) upravte vodiacu lištu a posúvajte ju, kým sa jemne nedotkne papiera.

Obrázok 6-19 Vkladanie médií vlastnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (4. krok zo šiestich)




7. Stlačením uška na prednej vodiacej lište papiera (X) upravte vodiacu lištu a posúvajte ju, kým sa jemne nedotkne papiera.

Obrázok 6-20 Vkladanie médií vlastnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (5. krok zo šiestich)

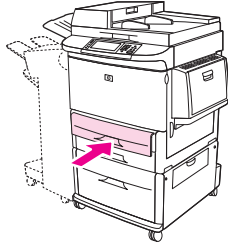


8. Poznačte si orientáciu papiera a tiež rozmery X a Y. Rozmery X a Y sú vyznačené v zásobníku. Tieto informácie budete potrebovať pri ďalšom postupe.

 **POZNÁMKA:** Pri naplňaní zásobníka č. 4 skontrolujte, či je zámok vodiacej lišty papiera v hornej polohe.

9. Zatvorte zásobník. Na ovládacom paneli zariadenia MFP sa môže zobrazit' typ a veľkosť média v zásobníku. Ak je konfigurácia nesprávna, na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Modify (Zmeniť)**. Ak je konfigurácia správna, stlačte tlačidlo **OK**.

Obrázok 6-21 Vkládanie médií vlastnej veľkosti do zásobníkov 2, 3 a 4 (6. krok zo šiestich)



Konfigurácia zásobníkov

Po vložení média do zásobníka vás môže zariadenie MFP automaticky vyzvať na konfiguráciu typu a veľkosti média v zásobníku.

Na ovládacom paneli sa zobrazí nasledujúce hlásenie: **Tray <X> [type] [size] To change size or type, touch “Modify”. To accept, touch “OK”.** (Zásobník <X> [typ] [veľkosť]. Stlačením položky **Modify (Upraviť)** zmeňte veľkosť alebo typ papiera. Nastavenia potvrdíte stlačením tlačidla **OK**.)

 **POZNÁMKA:** Výzva sa nezobrazí, pokiaľ tlačíte zo zásobníka č. 1, pre ktorý sú nakonfigurované nastavenia **Any Size (Ľubovoľná veľkosť)** a **Any Type (Akýkoľvek typ)**.

POZNÁMKA: Ak ste používali iné modely laserových tlačiarní HP LaserJet, bude vám pravdepodobne známy spôsob konfigurovania zásobníka 1 v režime **First (Prvý)** alebo v režime **Cassette (Kazeta)**. U zariadenia HP LaserJet M9059 MFP je nastavenie veľkosti a typu pre zásobník 1 na nastavenie **Any Size (Ľubovoľná veľkosť)** ekvivalentné režimu **First (Prvý)**. Nastavenie veľkosti alebo typu pre zásobník 1 na iné nastavenie ako **Any Size (Ľubovoľná veľkosť)** je ekvivalentné režimu **Cassette (Kazeta)**.

Konfigurácia zásobníka pri vkladaní médií

1. Vložte médiá do zásobníka. Ak používate zásobník 2, 3 alebo 4, zatvorte ho.
2. Ak sa zobrazí hlásenie s potvrdením zásobníka, stlačením položky **OK** prijmite zistenú veľkosť alebo stlačením položky **Modify (Zmeniť)** vyberte inú veľkosť papiera.
3. Pri zmene konfigurácie zásobníka vyberte veľkosť.

 **POZNÁMKA:** Zariadenie MFP automaticky zistí väčšinu veľkostí médií v zásobníkoch 2, 3 a 4.

4. Pri zmene konfigurácie zásobníka vyberte typ papiera.
5. Stlačte tlačidlo **Exit (Ukončiť)**.

Konfigurácia zásobníka pomocou tlačidla **Supplies Status (Stav spotrebného materiálu)** na dotykovej obrazovke

Typ a veľkosť pre zásobníky môžete tiež konfigurovať bez výziev zo zariadenia MFP.

1. Posuňte sa na položku **Supplies Status (Stav spotrebného materiálu)** a stlačte ju.
2. Stlačte požadovaný zásobník.
3. Stlačte tlačidlo **Modify (Zmeniť)**.
4. Vyberte veľkosť a typ. Ak vyberiete vlastný typ, pomocou numerickej klávesnice nastavte rozmery X a Y a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačte znova tlačidlo **OK**.

Výber média podľa zdroja, typu alebo veľkosti

V operačnom systéme Microsoft Windows ovplyvňujú spôsob podávania médií po odoslaní tlačovej úlohy tri nastavenia. Nastavenia **Source (Zdroj)**, **Type (Typ)** a **Size (Veľkosť)** sa objavujú vo väčšine softvérových programov v dialógových oknách **Page Setup (Nastavenie strany)**, **Print (Tlač)** alebo

Print Properties (Vlastnosti tlače). Ak tieto nastavenia nezmeníte, zariadenie MFP automaticky vyberie zásobník použitím predvolených nastavení.

Source (Zdroj)

Ak chcete tlačiť pomocou nastavenia *Source (Zdroj)*, vyberte v zariadení MFP konkrétny zásobník, z ktorého sa budú podávať médiá. Zariadenie MFP sa pokúsi tlačiť z daného zásobníka bez ohľadu na vložený typ alebo veľkosť. Ak vyberiete zásobník, ktorý je nakonfigurovaný na typ alebo veľkosť, ktoré nezodpovedajú tlačovej úlohe, zariadenie MFP nebude tlačiť automaticky. Namiesto toho bude čakať, kým do zásobníka nevložíte tlačové médium správneho typu alebo veľkosti pre danú tlačovú úlohu. Po naplnení zásobníka spustí zariadenie MFP tlač.

Type (Typ) a Size (Veľkosť)

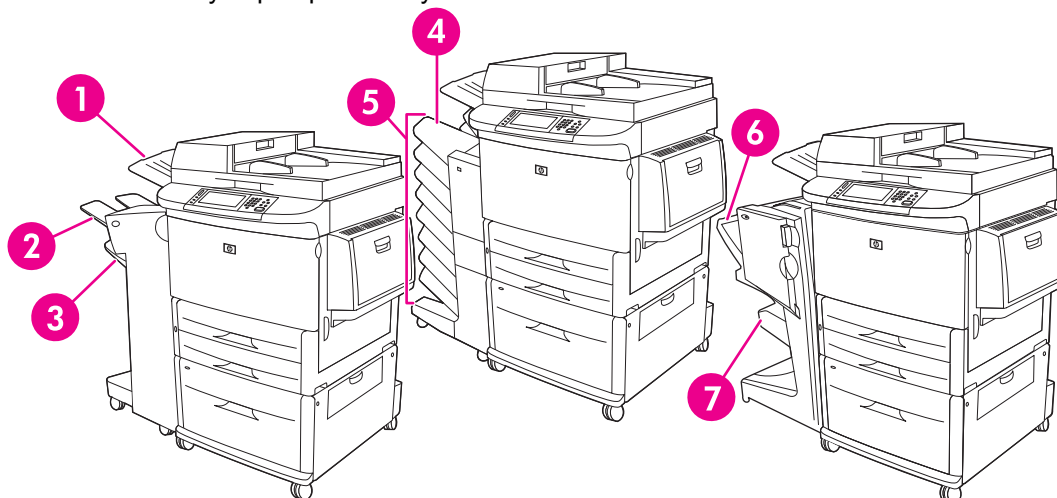
Tlač pomocou nastavenia *Type (Typ)* alebo *Size (Veľkosť)* znamená, že chcete, aby zariadenie MFP podávalo médiá zo zásobníka, v ktorom je vložený správny typ a správna veľkosť média. Výber médií podľa typu a nie podľa zdroja je podobný uzamknutiu zásobníkov a pomáha chrániť špeciálne médiá pred náhodným použitím. Pokiaľ je napríklad zásobník nakonfigurovaný pre hlavičkový papier a vy vyberiete bežný papier, zariadenie MFP nebude podávať hlavičkový papier z tohto zásobníka. Namiesto toho podá papier zo zásobníka, v ktorom je vložený bežný papier a ktorý je na ovládacom paneli zariadenia MFP nakonfigurovaný ako zásobník obyčajného papiera. Výber média podľa nastavení *Type (Typ)* a *Size (Veľkosť)* výrazne zvyšuje kvalitu tlače v prípade ťažkého papiera, lesklého papiera a priehľadných fólií. Použitie nesprávneho nastavenia môže mať za následok neuspokojivú kvalitu tlače. Pri tlači na špeciálne médiá, napríklad na štítky alebo priehľadné fólie, vždy používajte možnosť tlače prostredníctvom nastavenia voľby *Type (Typ)*. Ak je to možné, pri tlači na obálky používajte možnosť *Size (Veľkosť)*.

- Ak chcete tlačiť pomocou nastavení *Type (Typ)* alebo *Size (Veľkosť)* v závislosti od softvérového programu vyberte tieto nastavenia v dialógovom okne **Page Setup (Nastavenie strany)**, **Print (Tlač)** alebo **Print Properties (Vlastnosti tlače)**.
- Pri častejšej tlači na určitý typ alebo veľkosť médií nakonfigurujte zásobník pre daný typ alebo veľkosť. Ak následne vyberiete daný typ alebo veľkosť pre tlačovú úlohu, zariadenie MFP bude podávať médiá zo zásobníka, ktorý je nakonfigurovaný pre daný typ alebo veľkosť.

Výber výstupnej priehradky

Zariadenie MFP je vybavené minimálne dvomi miestami výstupu: výstupnou priehradkou podávača ADF (1) a výstupnou priehradkou výstupného zariadenia.

Obrázok 6-22 Výstupné priehradky



Odporúča sa, aby ste miesto výstupu vybrali pomocou softvérového programu alebo ovládača tlačiarne.

Výstupné priehradky stohovača alebo stohovača/zošívачky

Ak sa rozhodnete pre stohovač na 3 000 hárkov alebo zošívачku/stohovač na 3 000 hárkov, výstupnými priehradkami budú horná priehradka (2) (s výstupom lícom nahor) a spodná priehradka (3) (s výstupom lícom nadol).

Horná priehradka (s výstupom lícom nahor) (2) je najvrchnejšou priehradkou stohovača alebo zošívачky/stohovača. Táto priehradka má kapacitu až 100 hárkov papiera, ktoré sa pri opúšťaní zariadenia MFP zoradujú lícom nahor. Ak je priehradka plná, senzor zastaví činnosť produktu. Činnosť produktu bude pokračovať po vyprázdnení alebo zmenšení množstva papiera v priehradke.

Spodná priehradka (s výstupom lícom nadol) (3) je najspodnejšou priehradkou stohovača alebo zošívачky/stohovača. Táto priehradka má kapacitu až 3 000 hárkov papiera a umožňuje stohovať alebo zošívať úlohy. Táto priehradka je predvolenou výstupnou priehradkou.

Výstupné priehradky schránky s 8 priehradkami

Ak sa rozhodnete pre schránku s 8 priehradkami, výstupnými priehradkami budú horná priehradka a osem priehradiek s výstupom lícom nadol.

Horná priehradka (4) má kapacitu až 125 hárkov papiera.

Správca siete môže priradiť osem priehradiek (5) jednotlivým používateľom alebo skupinám. V každej priehradke možno stohovať až 250 hárkov papiera.

Výstupné priehradky multifunkčného finalizátora

Ak sa rozhodnete pre multifunkčný finalizátor, výstupnými priehradkami budú horná priehradka (6) a spodná priehradka na brožúry (7).

Horná priehradka (6) je najvrchnejšou priehradkou multifunkčného finalizátora. Táto priehradka má kapacitu stohovania 1 000 hárkov, pri stohovaní dokáže vyrovnávať úlohy a ukladať nezosiťované úlohy lícom nahor alebo nadol. Táto priehradka zabezpečuje tiež zošívanie dokumentov pozostávajúcich až

z 50 hárkov papiera. Po pripojení multifunkčného finalizátora je horná priehradka predvolenou výstupnou priehradkou.

Spodná priehradka na brožúry (7) je najspodnejšou priehradkou multifunkčného finalizátora. Táto priehradka zabezpečuje skladanie a zošívanie na hrane brožúr pozostávajúcich až z 10 hárkov papiera.

Výber miesta výstupu

Tlač

Odporúčame vybrať miesto výstupu (priehradku) pomocou programu alebo ovládača. Miesto a spôsob uskutočnenia výberu závisí od programu alebo ovládača. Predvolené umiestnenie výstupu nastavte na ovládacom paneli zariadenia MFP.

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a stlačte ju.
2. Stlačte tlačidlo **Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy)**.
3. Stlačte tlačidlo **Default Print Options (Predvolené možnosti tlače)**.
4. Stlačte tlačidlo **Output Bin (Výstupná priehradka)**.
5. Stlačte požadovaný výstupný zásobník.

Kopírovanie

Pri úlohách kopírovania môžete aktuálne predvolené miesto výstupu (priehradku) nastaviť a prepísať na ovládacom paneli zariadenia MFP:

1. Posuňte sa na položku **Copy (Kopírovanie)** a stlačte ju.
2. Stlačte tlačidlo **More Options (Ďalšie možnosti)**.
3. Stlačte tlačidlo **Output Bin (Výstupná priehradka)**.
4. Stlačte požadovaný výstupný zásobník.

Nastavenie predvolenej výstupnej priehradky pre úlohy kopírovania:

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a stlačte ju.
2. Stlačte tlačidlo **Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy)**.
3. Stlačte tlačidlo **Default Copy Options (Predvolené možnosti kopírovania)**.
4. Stlačte tlačidlo **Output Bin (Výstupná priehradka)**.
5. Stlačte požadovaný výstupný zásobník.

7 Tlačové úlohy

- [Typy médií a vkladanie do zásobníka](#)
- [Používanie funkcií v ovládači tlačiarne pre systém Windows](#)
- [Zošívanie dokumentov](#)
- [Zrušenie tlačovej úlohy](#)
- [Tlač na obálky](#)
- [Funkcie uloženia tlačovej úlohy](#)

Typy médií a vkladanie do zásobníka

Minimálne rozmery média sú 98 x 191 mm.

Maximálne rozmery média sú 312 x 470 mm.

Tabuľka 7-1 Informácie o médiách v zásobníku č. 1

Typ média	Parametre média	Množstvo média	Nastavenia ovládača	Orientácia papiera
Papier a kartón, štandardné veľkosti	64 g/m ² (kancelársky) až 216 g/m ² (kancelársky) Obojstranná tlač: 64 g/m ² (kancelársky) až 199 g/m ² (kancelársky)	Maximálna výška balíka: 10 mm Zodpovedá 100 hárkom kancelárskeho papiera s hmotnosťou 75 g/m ² .	Obyčajný alebo nešpecifikovaný	–
Obálky	64 g/m ² (kancelársky) až 216 g/m ² (kancelársky)	Až 10 obálok	Obálka	Kratšia strana smerujúca dopredu, chlopňa na pravej strane nahor
Štítky	64 g/m ² (kancelársky) až 216 g/m ² (kancelársky)	Maximálna výška balíka: 10 mm	Štítky	Strana, na ktorú sa má tlačiť, smerujúca nahor
Priehľadné fólie	64 g/m ² (kancelársky) až 216 g/m ² (kancelársky)	Maximálna výška balíka: 10 mm	Priehľadné fólie	Strana, na ktorú sa má tlačiť, smerujúca nahor
Ťažké	64 g/m ² (kancelársky) až 216 g/m ² (kancelársky) Obojstranná tlač: 64 g/m ² (kancelársky) až 199 g/m ² (kancelársky)	Maximálna výška balíka: 10 mm	Ľahké lesklé, lesklé alebo ťažké lesklé	Strana, na ktorú sa má tlačiť, smerujúca nahor
Lesklé	64 g/m ² (kancelársky) až 216 g/m ² (kancelársky) Obojstranná tlač: 64 g/m ² (kancelársky) až 199 g/m ² (kancelársky)	Maximálna výška balíka: 10 mm	Ľahké lesklé, lesklé alebo ťažké lesklé	Strana, na ktorú sa má tlačiť, smerujúca nahor

Tabuľka 7-2 Informácie o médiách v zásobníku č. 2 a 3

Typ média	Parametre média	Množstvo média	Nastavenia ovládača	Orientácia papiera
Papier a kartón	64 g/m ² (kancelársky) až 199 g/m ² (kancelársky)	Až 500 hárkov	Obyčajný alebo nešpecifikovaný Ľahké lesklé, lesklé alebo ťažké lesklé	–

Tabuľka 7-2 Informácie o médiách v zásobníku č. 2 a 3 (pokračovanie)

Typ média	Parametre média	Množstvo média	Nastavenia ovládača	Orientácia papiera
Ťažké	64 g/m ² (kancelársky) až 199 g/m ² (kancelársky)	Až 500 hárkov	Ľahké lesklé, lesklé alebo ťažké lesklé	Strana, na ktorú sa má tlačiť, smerujúca nahor
Lesklé	64 g/m ² (kancelársky) až 199 g/m ² (kancelársky)	Až 500 hárkov	Ľahké lesklé, lesklé alebo ťažké lesklé	Strana, na ktorú sa má tlačiť, smerujúca nahor

Tabuľka 7-3 Informácie o médiách v zásobníku č. 4

Typ média	Parametre média	Množstvo média	Nastavenia ovládača	Orientácia papiera
Papier a kartón	64 g/m ² (kancelársky) až 199 g/m ² (kancelársky)	Až 2 000 hárkov	Obyčajný alebo nešpecifikovaný	–
Ťažké	64 g/m ² (kancelársky) až 199 g/m ² (kancelársky)	Až 2 000 hárkov	Ľahké lesklé, lesklé alebo ťažké lesklé	Strana, na ktorú sa má tlačiť, smerujúca nahor
Lesklé	64 g/m ² (kancelársky) až 199 g/m ² (kancelársky)	Až 2 000 hárkov	Ľahké lesklé, lesklé alebo ťažké lesklé	Strana, na ktorú sa má tlačiť, smerujúca nahor


Používanie funkcií v ovládači tlačiarne pre systém Windows

Otvorenie ovládača tlačiarne

Ako	Kroky na vykonanie
Otvoríte ovládač tlačiarne	V ponuke File (Súbor) v softvérovom programe kliknite na položku Print (Tlačiť). Vyberte tlačiareň a potom kliknite na položku Properties (Vlastnosti) alebo Preferences (Preferencie).
Získate pomoc pre ktorúkoľvek možnosť tlače	Kliknite na symbol ? v pravom hornom rohu ovládača tlačiarne a potom kliknite na ktorúkoľvek položku v ovládači tlačiarne. Zobrazí sa rozbaľovacia správa, ktorá poskytuje informácie o položke. Prípadne kliknite na položku Help (Pomocník), aby ste otvorili on-line Pomocníka.

Používanie klávesových skratiek pre tlač

Aby ste vykonali nasledujúce úlohy, otvorte ovládač tlačiarne a kliknite na kartu **Printing Shortcuts** (Klávesové skratky pre tlač).

 **POZNÁMKA:** V predchádzajúcich ovládačoch pre tlačiarne značky HP sa táto funkcia volala **Quick Sets** (Rýchle nastavenia).

Ako	Kroky na vykonanie
Používať klávesovú skratku pre tlač	Vyberte jednu z klávesových skratiek a potom kliknite na tlačidlo OK , aby ste vytlačili úlohu s preddefinovanými nastaveniami.
Vytvoríte vlastnú klávesovú skratku pre tlač	a) Vyberte existujúcu klávesovú skratku ako základ. b) Pre novú klávesovú skratku vyberte možnosti tlače. c) Kliknite na položku Save As (Uložiť ako), napíšte názov klávesovej skratky pre tlač a kliknite na tlačidlo OK .

Nastavenie možností týkajúcich sa papiera a kvality

Ak chcete vykonať nasledujúce úlohy, otvorte ovládač tlačiarne a kliknite na kartu **Papier a kvalita**.

Ako	Kroky na vykonanie
Vyberiete veľkosť strany	V rozbaľovacom zozname Veľkosť papiera vyberte príslušnú veľkosť.
Vyberiete vlastnú veľkosť strany	a) Kliknite na položku Vlastné . Otvorí sa dialógové okno Vlastná veľkosť papiera . b) Zadať názov vlastnej veľkosti, určte rozmery a kliknite na tlačidlo OK .
Vyberiete zdroj papiera	V rozbaľovacom zozname Zdroj papiera vyberte príslušný zásobník.
Vyberiete typ papiera	V rozbaľovacom zozname Typ papiera vyberte príslušný typ.

Ako	Kroky na vykonanie
Vytlačíte titulné strany na iný typ papiera Vytlačíte prvú alebo poslednú stranu na iný typ papiera	a) V oblasti Špeciálne strany kliknite na položku Obálky alebo Vytlačiť strany na rôzny papier a potom kliknite na položku Nastavenia . b) Vyberte niektorú z možností tlače prázdnej alebo predtlačenej prednej strany, zadnej strany alebo oboch strán. Prípadne vyberte možnosť tlačiť prvú alebo poslednú stranu na iný typ papiera. c) V rozbaľovacích zoznamoch Zdroj papiera a Typ papiera vyberte príslušné možnosti a kliknite na tlačidlo Pridať . d) Kliknite na tlačidlo OK .
Upravíte rozlíšenie tlačených obrázkov	Vyberte príslušnú možnosť v rozbaľovacom zozname v oblasti Kvalita tlače . Informácie o všetkých dostupných možnostiach nájdete v pomocníkovi online ovládača tlačiarne.
Vyberiete tlač v kvalite konceptov	V oblasti Kvalita tlače kliknite na položku Ekonomický režim .

Nastavenie efektov dokumentu

Aby ste vykonali nasledujúce úlohy, otvorte ovládač tlačiarne a kliknite na kartu **Effects** (Efekty).

Ako	Kroky na vykonanie
Prispôsobiť strany, aby sedeli na zvolenú veľkosť papiera	Kliknite na položku Print document on (Tlač dokumentu na) a potom vyberte veľkosť z rozbaľovacieho zoznamu.
Prispôbte stranu, aby predstavovala percento aktuálnej veľkosti	Kliknite na položku % of actual size (% aktuálnej veľkosti) a potom napíšte percento alebo nastavte posuvný prvok.
Tlačiť vodotlač	a) Vyberte vodotlač z rozbaľovacieho zoznamu Watermarks (Vodotlač). b) Aby ste vytlačili vodotlač len na prvej strane, kliknite na položku First page only (Len prvá strana). V opačnom prípade sa vodotlač vytlačí na každej strane.
Pridať alebo upraviť vodotlače POZNÁMKA: Ovládač tlačiarne sa musí uložiť v počítači, aby táto funkcia fungovala.	a) V oblasti Watermarks (Vodotlač) kliknite na položku Edit (Upraviť). Otvorí sa dialógové okno Watermark Details (Podrobnosti vodotlače). b) Určte nastavenia vodotlače a potom kliknite na položku OK .

Nastavenie možností dokončovania dokumentu


Aby ste vykonali nasledujúce úlohy, otvorte ovládač tlačiarne a kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).

Ako	Kroky na vykonanie
Tlačiť na obidve strany (Duplex)	Kliknite na položku Print on both sides (Tlač na obidve strany). Ak spojíte dokument pozdĺž horného okraja, kliknite na položku Flip pages up (Preklápať strany nahor).
Tlačiť brožúrku	a) Kliknite na položku Print on both sides (Tlač na obidve strany). b) V rozbaľovacom zozname Booklet layout (Usporiadanie brožúrky) kliknite na položku Left binding (Väzba vľavo) alebo Right binding (Väzba vpravo). Možnosť Pages per sheet (Strán na hárok) sa automaticky zmení na možnosť 2 pages per sheet (2 strany na hárok).

Ako	Kroky na vykonanie
Tlačiť viacero strán na jeden hárok	a) Z rozbaľovacieho zoznamu Pages per sheet (Strán na hároku) vyberte počet strán na hárok. b) Vyberte správne možnosti pre položky Print page borders (Tlač okrajov strany), Page order (Poradie strán) a Orientation (Orientácia).
Vybrať orientáciu strany	a) V oblasti Orientation (Orientácia) kliknite na položku Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku). b) Aby ste vytlačili zobrazenie na strane otočené, kliknite na položku Rotate by 180 degrees (Otočiť o 180 stupňov).

Nastavenie možností výstupu produktu

Aby ste vykonali nasledujúce úlohy, otvorte ovládač tlačiarne a kliknite na kartu **Output** (Výstup).

 **POZNÁMKA:** Možnosti dostupné na tejto karte závisia od dokončovacieho zariadenia, ktoré používate.

Ako	Kroky na vykonanie
Vybrať možnosti zošívania	Z rozbaľovacieho zoznamu Staple (Zošívanie) vyberte možnosť zošívania.
Vytlačiť oddeľovaciu stranu medzi kópiami	a) Kliknite na položku Job Separator (Oddeľovač úloh). Otvorí sa dialógové okno Separator Page Details (Podrobnosti oddeľovacej strany). b) V rozbaľovacom okne Separator Page Details (Podrobnosti oddeľovacej strany) kliknite na položku Separator page (Oddeľovacia strana) a potom vyberte zdroj papiera a typ papiera. c) Aby ste vytlačili údaje spojené s úlohou na oddeľovacej strane, začiarknite niektoré alebo všetky začiarkávacie políčka. Kliknite na tlačidlo OK .
Vybrať výstupnú priehradku	Z rozbaľovacieho zoznamu Bin (Priehradka) vyberte výstupnú priehradku.

Nastaviť možnosti ukladania úloh

Aby ste vykonali nasledujúce úlohy, otvorte ovládač tlačiarne a kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).

Ako	Kroky na vykonanie
Vytlačím jednu kópiu na skontrolovanie pred vytlačením všetkých kópií	V oblasti Job Storage Mode (Režim uloženia úlohy) kliknite na položku Proof and Hold (Skontrolovať a podržať). Produkt vytlačí len prvú kópiu. Na ovládacom paneli produktu sa zobrazí správa, ktorá vás vyzýva, aby ste vytlačili zvyšné kópie.
Dočasne uložiť súkromnú úlohu v produkte a vytlačím ju neskôr	a) V oblasti Job Storage Mode (Režim uloženia úlohy) kliknite na položku Personal Job (Osobná úloha). b) V oblasti Make Job Private (Zmena úlohy na súkromnú) zadajte 4-číselné osobné identifikačné číslo (PIN).
Dočasne uložiť úlohu v produkte	V oblasti Job Storage Mode (Režim uloženia úlohy) kliknite na položku Quick Copy (Rýchla kópia). Jedna kópia úlohy sa vytlačí okamžite, avšak z ovládacieho panelu produktu budete môcť vytlačiť viac kópií.

POZNÁMKA: Tieto úlohy sa odstránia, ak sa produkt vypne.

Ako	Kroky na vykonanie
Natvrvalo uloží úlohu v produkte	V oblasti Job Storage Mode (Režim uloženia úlohy) kliknite na položku Stored Job (Uložená úloha).
Zmením trvalo uloženú úlohu na súkromnú, aby každý, kto ju chce vytlačiť, musel zadať kód PIN	a) V oblasti Job Storage Mode (Režim uloženia úlohy) kliknite na položku Stored Job (Uložená úloha). b) V oblasti Make Job Private (Zmena úlohy na súkromnú) kliknite na položku PIN to print (Kód PIN pre vytlačenie) a zadajte 4-číselné osobné identifikačné číslo (PIN).
Prijmem upozornenie, keď niekto vytlačí uloženú úlohu	V oblasti Job Notification Options (Možnosti upozornenia na úlohu) kliknite na položku Display Job ID when printing (Zobraziť identifikáciu úlohy pri tlači).
Nastavím meno používateľa pre uloženú úlohu	V oblasti User Name (Meno používateľa) kliknite na položku User name (Meno používateľa), aby ste použili predvolené meno používateľa operačného systému Windows. Aby ste poskytli odlišné meno používateľa, kliknite na položku Custom (Voliteľné) a napíšte meno.
Určím názov pre uloženú úlohu	a) V oblasti Job Name (Názov úlohy) kliknite na položku Automatic (Automatický), aby ste použili predvolený názov úlohy. Aby ste určili názov úlohy, kliknite na položku Custom (Voliteľná) a napíšte názov. b) Z rozbaľovacieho zoznamu If job name exists (Ak existuje názov úlohy) vyberte požadovanú možnosť. Vyberte položku Use Job Name + (1-99) (Použiť názov úlohy + (1-99)), aby ste pridalí číslo na koniec existujúceho názvu, prípadne vyberte položku Replace Existing File (Nahradiť existujúci súbor), aby ste prepísali úlohu, ktorá už má daný názov.

Získanie podpory a informácií o stave produktu

Aby ste vykonali nasledujúce úlohy, otvorte ovládač tlačiarne a kliknite na kartu **Services** (Služby).

Ako	Kroky na vykonanie
Získavanie podporných informácií pre produkt	V rozbaľovacom okne Internet Services (Internetové služby) vyberte možnosť podpory a potom kliknite na položku Go! (Ísť!)
Skontrolujte stav produktu, a to vrátane úrovni spotrebného materiálu	Kliknite na ikonu Device and Supplies Status (Stav zariadenia a spotrebného materiálu). Otvorí sa strana Device Status (Stav zariadenia) vstavaného webového servera HP.


Nastavenie rozšírených možností tlače

Aby ste vykonali nasledujúce úlohy, otvorte ovládač tlačiarne a kliknite na kartu **Advanced** (Rozšírené).

Ako	Kroky na vykonanie
Výber rozšírených možností tlače	V ktorejkoľvek z častí kliknite na aktuálne nastavenie, aby ste aktivovali rozbaľovací zoznam a mohli zmeniť nastavenie.

Ako	Kroky na vykonanie
<p>Zmena počtu tlačených kópií</p> <p>POZNÁMKA: Ak vami používaný softvérový program neposkytuje spôsob tlače určitého počtu kópií, počet kópií môžete zmeniť v ovládači.</p> <p>Zmena tohto nastavenia má vplyv na počet kópií pre všetky tlačové úlohy. Po vytlačení vašej úlohy obnovte toto nastavenie na originálnu hodnotu.</p>	<p>Otvorte časť Paper/Output (Papier/výstup) a potom zadajte počet kópií na tlač. Ak vyberiete 2 alebo viac kópií, môžete vybrať možnosť usporiadania strán.</p>
<p>Tlač farebného textu ako čiernobieleho a nie ako odtieňov sivej</p>	<p>a) Otvorte časť Document Options (Možnosti dokumentu) a potom otvorte časť Printer Features (Vlastnosti tlačiarne). b) V rozbaľovacom zozname Print All Text as Black (Vytlačiť všetok text čiernobiely) vyberte položku Enabled (Zapnuté).</p>
<p>Hlavičkový alebo predtlačený papier vložte rovnakým spôsobom pre každú úlohu, bez ohľadu na to, či tlačíte na jednu alebo obidve strany stránky</p>	<p>a) Otvorte časť Document Options (Možnosti dokumentu) a potom otvorte časť Printer Features (Vlastnosti tlačiarne). b) V rozbaľovacom zozname Alternative Letterhead Mode (Režim alternatívneho hlavičkového papiera) vyberte možnosť On (Zapnúť). c) Do produktu vložte papier rovnakým spôsobom ako pri tlači na obidve strany.</p>
<p>Zmena poradia, v ktorom sa tlačia strany</p>	<p>a) Otvorte časť Document Options (Možnosti dokumentu) a potom otvorte časť Layout Options (Možnosti usporiadania). b) V rozbaľovacom zozname Page Order (Poradie strán) vyberte možnosť Front to Back (Odpredú dozadu), aby ste strany vytlačili v rovnakom poradí ako sú v dokumente, prípadne vyberte možnosť Back to Front (Odzadu dopredu), aby ste strany vytlačili v opačnom poradí.</p>


Zošívanie dokumentov

 **POZNÁMKA:** Funkcie zošívania sú dostupné iba v prípade, že sú k zariadeniu MFP pripojené zošívачka/stohovač alebo multifunkčný finalizátor.

Nastavenie zošívачky na ovládacom paneli pre vytláčené úlohy

Zošívачku môžete zvyčajne vybrať v softvérovom programe alebo ovládači tlačiarne, avšak niektoré funkcie môžu byť dostupné len v ovládači tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zmena nastavení ovládača tlačiarne pre systém Windows na strane 59](#). Miesto a spôsob vykonania tohto výberu závisí od programu alebo ovládača. Ak zošívачku nemožno vybrať v programe alebo ovládači tlačiarne, môžete ju vybrať pomocou ovládacieho panela zariadenia MFP.

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a stlačte ju.
2. Posuňte sa na položku **Device Behavior (Správanie sa zariadenia)** a stlačte ju.
3. Posuňte sa na položku **Stapler/Stacker (Zošívачka/Stohovač)** alebo **Multifunct. Finisher (Multifunkčný finalizátor)** a stlačte ju.
4. Stlačte tlačidlo **Staple (Zošiť)**.
5. Stlačte možnosť zošívania, ktorú chcete použiť.

 **POZNÁMKA:** Výber zošívачky na ovládacom paneli tlačiarne zmení predvolené nastavenie na možnosť **Staple (Zošiť)**. Je možné, že všetky tlačové úlohy budú zopnuté. Avšak nastavenia, ktoré sa zmenia v ovládači tlačiarne, prepíšu nastavenia, ktoré sa zmenia na ovládacom paneli.

Nastavenie zošívачky na ovládacom paneli pre všetky kopírovacie úlohy

 **POZNÁMKA:** Nasledujúci postup zmení základné nastavenie pre všetky kopírovacie úlohy.

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a stlačte ju.
2. Stlačte tlačidlo **Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy)**.
3. Stlačte tlačidlo **Default Copy Options (Predvolené možnosti kopírovania)**.
4. Stlačte tlačidlo **Staple/Collate (Zošiť/stohovať)**.
5. Stlačte tlačidlo **Staple (Zošiť)**.
6. Stlačte možnosť zošívania, ktorú chcete použiť.

Nastavenie zošívачky na ovládacom paneli pre jednu kopírovaciu úlohu

 **POZNÁMKA:** Nasledujúci postup zmení možnosť zošitia len pre aktuálnu kopírovaciu úlohu.

1. Stlačte tlačidlo **Copy (Kopírovanie)**.
2. Stlačte tlačidlo **Staple/Collate (Zošiť/stohovať)**.
3. Stlačte možnosť zošívania, ktorú chcete použiť.

Konfigurácia zastavenia alebo pokračovania zariadenia, ak je zásobník sponiek prázdny

Môžete určiť, či má MFP zastaviť tlač, ak je zásobník sponiek prázdny, alebo či má pokračovať v tlači, ale nezošívateľ.

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a stlačte ju.
2. Posuňte sa na položku **Device Behavior (Správanie sa zariadenia)** a stlačte ju.
3. Posuňte sa na položku **Stapler/Stacker (Zošívacia/Stohovač)** alebo **Multifunct. Finisher (Multifunkčný finalizátor)** a stlačte ju.
4. Stlačte tlačidlo **Staples out (Minuli sa sponky)**.
5. Stlačte možnosť, ktorú chcete použiť:
 - Vyberte možnosť **Zastaviť**, ak chcete zastaviť všetku tlač, kým nebude zošívacia kazeta vymenená.
 - Vyberte možnosť **Continue (Pokračovať)**, ak chcete v tlačových úlohách pokračovať bez ich zošívania.

Vkladanie sponiek

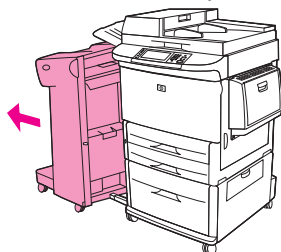
Ak sa na displeji ovládacieho panela zariadenia MFP zobrazí hlásenie **Stapler Low On Staples (Málo sponiek v zošívачke)** alebo **Order staple cartridge (Objednajte zošívaciú kazetu)** (v zošívачke zostáva menej než 20 použiteľných sponiek), prípadne **Replace Stapler Cartridge (Vymeňte kazetu so sponkami)** alebo **STAPLER OUT OF STAPLES (V ZOŠÍVAČKE SA MINULI SPONKY)** (zošívачka je prázdna alebo nemožno použiť zostávajúce sponky), vložte sponky.

Ak sa v zošívачke minuli sponky, prijme tlačovú úlohu, ale stránky nezošije. Ovládač tlačiarne možno nastaviť, aby zakázal možnosť zošitia, keď sa v zošívacej kazete minú sponky.

Vkladanie sponiek do zošívачky/stohovača

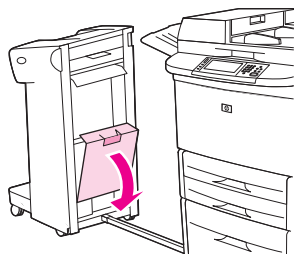
1. Odtiahnite zošívачku/stohovač od zariadenia MFP.

Obrázok 7-1 Vkladanie sponiek do zošívачky/stohovača (1. krok z piatich)



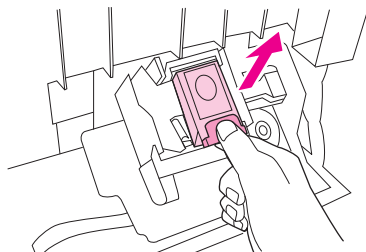
2. Otvorte dverka zošívacej jednotky.

Obrázok 7-2 Vkladanie sponiek do zošívачky/stohovača (2. krok z piatich)



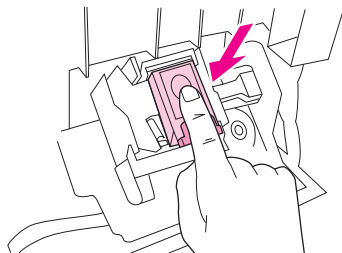
3. Pokiaľ je zošívacia kazeta prázdna, potiahnite nahor zelené uško a vytiahnite prázdnu kazetu.

Obrázok 7-3 Vkladanie sponiek do zošívачky/stohovača (3. krok z piatich)



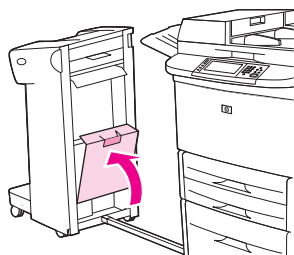
4. Vložte novú zošívaciu kazetu a zelené uško zatlačte nadol, aby kazeta zacvakla na miesto.

Obrázok 7-4 Vkladanie sponiek do zošívачky/stohovača (4. krok z piatich)



5. Zatvorte dverka zošívacej jednotky a zošívачku/stohovač zatlačte späť na miesto.

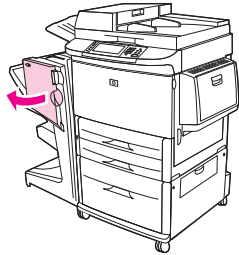
Obrázok 7-5 Vkladanie sponiek do zošívачky/stohovača (5. krok z piatich)



Vkladanie sponiek do multifunkčného finalizátora

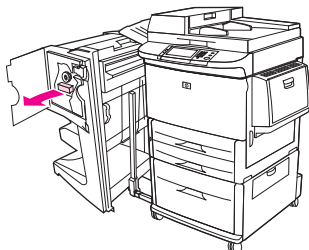
1. Otvorte dvierka zošívacej jednotky.

Obrázok 7-6 Vkladanie sponiek do multifunkčného finalizátora (1. krok z ôsmich)



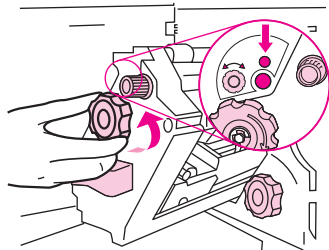
2. Vysuňte zošívaciu jednotku smerom k sebe.

Obrázok 7-7 Vkladanie sponiek do multifunkčného finalizátora (2. krok z ôsmich)



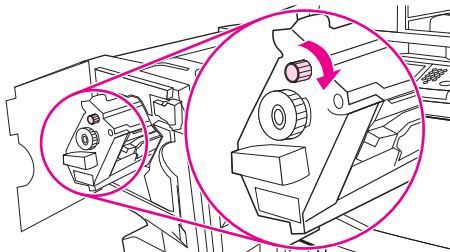
3. Otáčajte veľkým zeleným otočným gombíkom, kým sa v okienku zošívacej jednotky neobjaví modrá bodka.

Obrázok 7-8 Vkladanie sponiek do multifunkčného finalizátora (3. krok z ôsmich)



4. Otáčajte malým zeleným otočným gombíkom vo vrchnej časti zošívacej jednotky v smere hodinových ručičiek, kým sa zošívacia kazeta neposunie do ľavej časti zošívacej jednotky.

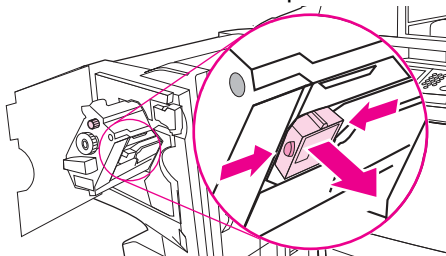
Obrázok 7-9 Vkladanie sponiek do multifunkčného finalizátora (4. krok z ôsmich)



△ **UPOZORNENIE:** Skôr než vyberiete zošívaciu kazetu, musí sa modrá bodka objaviť v okienku zošívacej jednotky. Ak sa pokúsite vybrať zošívaciu kazetu pred tým, ako sa v okienku objaví modrá bodka, môžete poškodiť finalizátor.

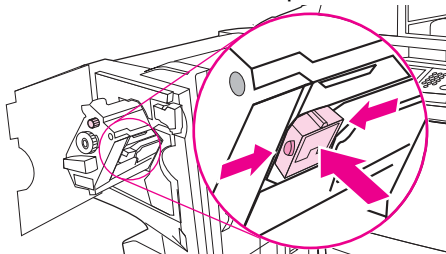
5. Pokiaľ je zošívacia kazeta prázdna, stlačte plošky k sebe a vytiahnite prázdnu kazetu.

Obrázok 7-10 Vkladanie sponiek do multifunkčného finalizátora (5. krok z ôsmich)



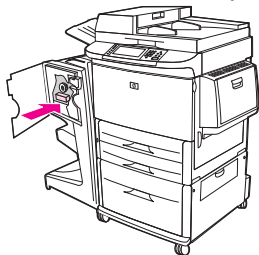
6. Vložte novú kazetu zošívачky tak, aby zacvakla na miesto.

Obrázok 7-11 Vkladanie sponiek do multifunkčného finalizátora (6. krok z ôsmich)



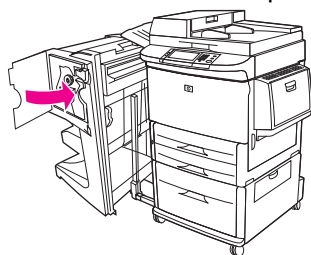
7. Zasuňte zošívaciu jednotku do finalizátora.

Obrázok 7-12 Vkladanie sponiek do multifunkčného finalizátora (7. krok z ôsmich)



8. Zatvorte dvierka zošívacej jednotky a prisuňte multifunkčný finalizátor k zariadeniu MFP.

Obrázok 7-13 Vkladanie sponiek do multifunkčného finalizátora (8. krok z ôsmich)




Zrušenie tlačovej úlohy

Požiadavku na tlač môžete zastaviť prostredníctvom ovládacieho panelu alebo softvérového programu. Pokyny k zastaveniu požiadavky na tlač z počítača, ktorý je súčasťou siete, nájdete v on-line Pomocníkovi pre špecifický sieťový softvér.

 **POZNÁMKA:** Po zrušení tlačovej úlohy môže nejaký čas trvať, kým sa všetky tlačové úlohy odstránia.

Zastavenie aktuálnej tlačovej úlohy z ovládacieho panela

1. Stlačte tlačidlo **Zastaviť** na ovládacom paneli.
2. Na dotykovej obrazovke a na obrazovke **Device Has Been Paused (Zariadenie bolo pozastavené)** stlačte **Cancel current job (Zrušiť aktuálnu úlohu)**.

 **POZNÁMKA:** Ak už úloha zašla v procese tlače príliš ďaleko, je možné, že úlohu už nebude možné zrušiť.

Zastavenie aktuálnej tlačovej úlohy zo softvérového programu

Na obrazovke sa na chvíľu zobrazí dialógové okno s možnosťou zrušenia tlače.

Ak ste prostredníctvom softvérového programu odoslali do tlačiarne niekoľko požiadaviek na tlač, môže sa stať, že čakajú v tlačovom rade (napríklad v správcovi tlače systému Windows). Špecifické pokyny k zrušeniu požiadaviek na tlač z počítača nájdete v dokumentácii k softvéru.

Ak tlačová úloha čaká v tlačovom rade (v pamäti počítača) alebo v zariadení na dočasné uloženie tlačových súborov (Windows 2000 alebo XP), odstráňte tlačovú úlohu tam.

Kliknite na zložku **Start** (Štart) a potom na položku **Printers**. (Tlačiarne). Dvakrát kliknite na ikonu zariadenia, čím otvoríte miesto v pamäti určené na dočasné uloženie tlačových súborov. Označte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť a potom stlačte **Delete (Odstrániť)**. Ak sa úloha nezrušila, asi bude potrebné počítač vypnúť a znovu spustiť.

Tlač na obálky

Na obálky musíte tlačiť zo zásobníka č. 1, ktorý má kapacitu až 10 obálok. Výkon tlače závisí od konštrukcie obálky. Pred kúpou väčšieho množstva obálok si vždy najprv vyskúšajte vytlačiť pár skúšobných obálok rovnakého druhu. Parametre obálok nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#) alebo na webovej stránke www.hp.com/support/ljm9059mfp.

- △ **UPOZORNENIE:** Obálky so sponkami, západkami, okienkami, lemami s povlakom, nechránenými samolepiacimi časťami alebo inými syntetickými materiálmi, môžu vážne poškodiť zariadenie MFP. Nepoužívajte obálky s lepidlom citlivým na tlak.

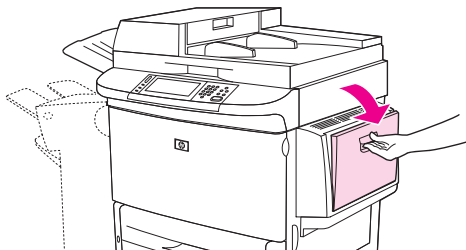
Pri tlači na obálky dodržiavajte nasledujúce základné kroky.

1. Vložte obálky do zásobníka č. 1.
2. Zmeňte polohu páčok natavovacej jednotky.
3. Odošlite tlačovú úlohu.

Vkladanie obálok do zásobníka č. 1

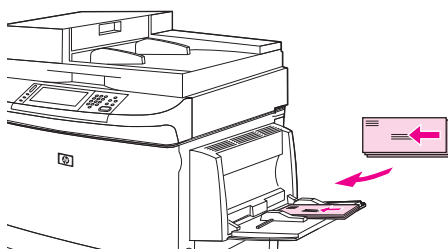
1. Otvorte zásobník č. 1, ale nevyťahujte jeho predĺženie. (Väčšina obálok sa najlepšie podáva bez predĺženia. Pri väčších obálkach však môže byť predĺženie potrebné.)

Obrázok 7-14 Vkladanie obálok do zásobníka č. 1 (1. krok z troch)



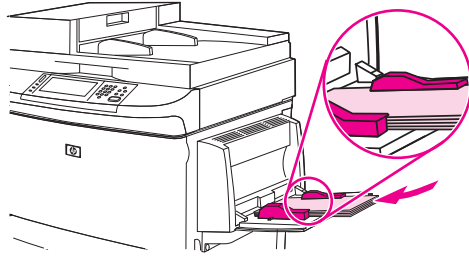
2. Do stredu zásobníka č. 1 vložte maximálne 10 obálok tak, aby strana, na ktorú chcete tlačiť, smerovala nahor a strana, na ktorú sa píše adresa odosielateľa, smerovala k zariadeniu MFP. Zasuňte obálky do zariadenia MFP čo najďalej bez toho, aby ste na ne tlačili.

Obrázok 7-15 Vkladanie obálok do zásobníka č. 1 (2. krok z troch)



3. Nastavte vodiace lišty tak, aby sa dotkli stohu obálok, ale neohli ich. Skontrolujte, či sa obálky vojdú pod plôšky na vodiacich lištách.

Obrázok 7-16 Vkladanie obálok do zásobníka č. 1 (3. krok z troch)

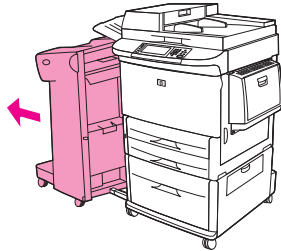


4. Zmeňte polohu páčok natavovacej jednotky (pozrite časť [Zmena polohy páčok natavovacej jednotky na strane 116](#)).

Zmena polohy páčok natavovacej jednotky

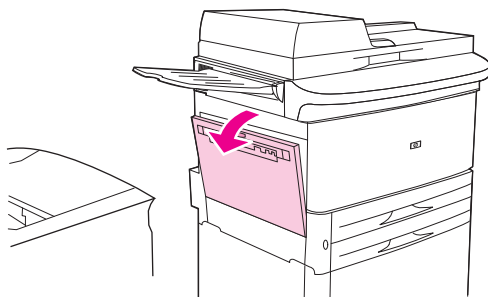
1. Výstupné zariadenie odtiahnite od zariadenia MFP, aby ste získali prístup k ľavým dverkam.

Obrázok 7-17 Zmena polohy páčok natavovacej jednotky (1. krok zo štyroch)




2. Otvorte ľavé dvierka.

Obrázok 7-18 Zmena polohy páčok natavovacej jednotky (2. krok zo štyroch)



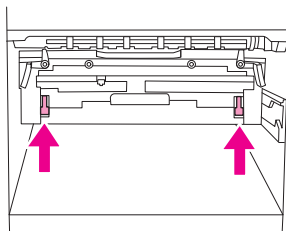
VAROVANIE! Nedotýkajte sa blízkej oblasti natavovania. Môže byť horúca.

3. Nájdite a zdvihnite dve modré páčky.

 **POZNÁMKA:** Po vytlačení obálok vráťte páčky nastavovacej jednotky do spodnej polohy.

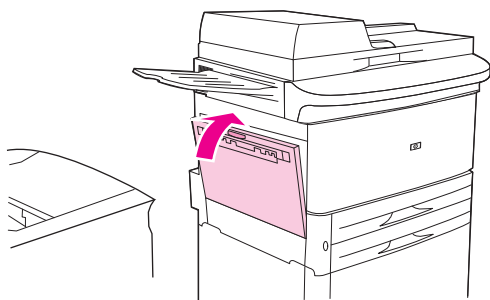
△ **UPOZORNENIE:** Ak páčky nevrátite do spodnej polohy, pri tlači na bežné typy papiera sa môže dosiahnuť slabá kvalita tlače.

Obrázok 7-19 Zmena polohy páčok nastavovacej jednotky (3. krok zo štyroch)



4. Zatvorte ľavé dverka.

Obrázok 7-20 Zmena polohy páčok nastavovacej jednotky (4. krok zo štyroch)



5. Zatlačte výstupné zariadenie späť na miesto.

Tlač na obálky z programu

1. Vložte obálky do zásobníka č. 1.
2. V programe alebo ovládači tlačiarne vyberte zásobník č. 1 ako zdroj.
3. Nastavte vhodnú veľkosť a typ obálok. Parametre obálok nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).
4. Ak program automaticky nenastaví formát obálky, upravte orientáciu strany „na výšku“.

△ **UPOZORNENIE:** Po začatí tlače nevyberajte ani nekladajte obálky, aby nedošlo k zaseknutiu.

5. Nastavte okraje na minimálne 15 mm (0,6 palca) od hrany obálky. Ak chcete dosiahnuť najlepšiu kvalitu tlače, nastavte okraje adresy odosielateľa a prijímateľa (ponúknu sa typické okraje adres obálky Commercial č. 10 alebo DL). Snažte sa vyhnúť tlači na zadnú časť obálky v miestach, kde sa stretávajú tri lepené spoje.
6. Ako miesto výstupu vyberte ľavú priehradku.
7. Po dokončení tlače obálok vráťte páčky nastavovacej jednotky do spodnej polohy.

△ **UPOZORNENIE:** Ak páčky nevrátite do spodnej polohy, pri tlači na bežné typy papiera sa môže dosiahnuť slabá kvalita tlače.

Funkcie uloženia tlačovej úlohy

Pre tlačové úlohy sú k dispozícii nasledujúce funkcie uloženia:

- **Úlohy typu overiť a podržať:** Táto funkcia poskytuje rýchly a jednoduchý spôsob tlače a kontroly jednej kópie úlohy a následnú tlač ďalších kópií.
- **Osobné úlohy:** Ak odošlete do zariadenia súkromnú úlohu, úloha sa nevytlačí, kým nebude na ovládacom paneli zadané požadované osobné identifikačné číslo (Personal Identification Number, PIN).
- **Uložené úlohy:** Do zariadenia môžete uložiť úlohu, napríklad osobný formulár, časový rozvrh alebo kalendár, a kedykoľvek tak umožniť ostatným používateľom ich tlač. Uložené úlohy môžu byť rovnako chránené číslom PIN.

Postupujte podľa pokynov v tomto odseku, aby ste získali prístup k funkciám ukladania úloh v počítači. Pozrite konkrétnu časť týkajúcu sa typu úlohy, ktorú chcete vytvoriť.

△ **UPOZORNENIE:** Ak vypnete zariadenie, vymažú sa všetky úlohy typu overiť a podržať a tiež súkromné úlohy.

Získanie prístupu k funkciám uloženia tlačovej úlohy

Pre systém Windows

1. V ponuke **File (Súbor)** kliknite na položku **Print (Tlačiť)**.
2. Kliknite na položku **Properties (Vlastnosti)** a potom na kartu **Ukladanie úlohy**.
3. Vyberte požadovaný režim uloženia úlohy.

Pre počítače Macintosh

V novších ovládačoch: V dialógovom okne **Print (Tlač)** vyberte v rozbaľovacej ponuke možnosť **Ukladanie úlohy**. V starších ovládačoch vyberte možnosť **Printer Specific Options (Špecifické možnosti tlačiarne)**.

Použitie funkcie overenia a podržania

Funkcia overenia a podržania poskytuje rýchly a jednoduchý spôsob tlače a kontroly jednej kópie úlohy.

Ak chcete natrvalo uložiť úlohu a zabezpečiť zariadenie proti jej odstráneniu, ak je pre niečo iné potrebné miesto na disku, vyberte v ovládači možnosť **Uložená úloha**.

Vytvorenie úlohy typu overiť a podržať

- △ **UPOZORNENIE:** Ak zariadenie potrebuje priestor na uloženie novších úloh typu overiť a podržať, zmaže iné uložené úlohy tohto typu, pričom začne najstaršou úlohou. Ak chcete natrvalo uložiť úlohu a predísť tomu, aby ju zariadenie v prípade potreby voľného úložného priestoru vymazalo, vyberte v ovládači namiesto možnosti **Overiť a podržať** možnosť **Uložená úloha**.

V ovládači vyberte možnosť **Overiť a podržať** a zadajte meno používateľa a názov úlohy.

Zariadenie vytlačí pre vašu kontrolu jednu kópiu úlohy.

Tlač zostávajúcich kópií úlohy typu overiť a podržať

Pomocou ovládacieho panela zariadenia použite nasledujúci postup na tlač zostávajúcich kópií úlohy uloženej na pevnom disku.

1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Job Storage (Uloženie úlohy)**.
2. Stlačte kartu **Retrieve (Načítať)**.
3. Prejdite na priečinok na uloženie úlohy, v ktorom sa nachádza úloha, a stlačte ho.
4. Prejdite na úlohu, ktorú chcete tlačiť, a stlačte ju.
5. Stlačením poľa **Copies (Kópie)** môžete zmeniť počet kópií tlače. Stlačením tlačidla **Retrieve Stored Job (Načítať uloženú úlohu)** (Ⓢ) vytlačíte dokument.

Zmazanie úlohy typu overiť a podržať

Keď odošlete úlohu typu overiť a podržať, zariadenie automaticky vymaže predchádzajúcu úlohu tohto typu.

1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Job Storage (Uloženie úlohy)**.
2. Stlačte kartu **Retrieve (Načítať)**.
3. Prejdite na priečinok na uloženie úlohy, v ktorom sa nachádza úloha, a stlačte ho.
4. Prejdite na úlohu, ktorú chcete zmazať, a stlačte ju.
5. Stlačte tlačidlo **Delete (Zmazať)**.
6. Stlačte tlačidlo **Yes (Áno)**.

Použitie funkcie osobnej úlohy

Funkciu osobnej tlače použite na určenie, že sa úloha nemá vytlačiť, pokiaľ ju neuvolníte. Najprv nastavte 4-číselný kód PIN jeho zápisom do ovládača tlačiarne. Kód PIN sa odošle do zariadenia ako súčasť tlačovej úlohy. Po odoslaní tlačovej úlohy do zariadenia musíte na vytlačenie úlohy najprv zadať kód PIN.

Vytvorenie osobnej úlohy

Ak chcete v ovládači označiť úlohu ako osobnú, vyberte možnosť **Osobná úloha**, zadajte meno používateľa a názov úlohy a potom do poľa **Zmeniť úlohu na súkromnú** zadajte 4-číselný kód PIN. Úloha sa nevytlačí, kým na ovládacom paneli zariadenia nezadáte kód PIN.


Tlač osobnej úlohy

Po odoslaní osobnej úlohy do zariadenia môžete úlohu vytlačiť cez ovládací panel.

1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Job Storage (Uloženie úlohy)**.
2. Stlačte kartu **Retrieve (Načítať)**.
3. Prejdite na priečinok na uloženie úlohy, v ktorom je uložená osobná úloha, a stlačte ho.
4. Prejdite na osobnú úlohu, ktorú chcete vytlačiť, a stlačte ju.



POZNÁMKA: Osobná úloha bude mať vedľa seba ikonu  (symbol zámku).

5. Stlačte pole **PIN**.
6. Pomocou numerickej klávesnice zadajte kód PIN a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stlačením poľa **Copies (Kópie)** môžete zmeniť počet kópií tlače.
8. Stlačením tlačidla **Retrieve Stored Job (Načítať uloženú úlohu)** () vytlačíte dokument.

Vymazanie osobnej úlohy

Po uvoľnení na tlač sa osobná úloha automaticky zmaže z pevného disku zariadenia. Pomocou tohto postupu môžete zmazať úlohu bez toho, aby ste ju museli tlačiť.

1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Job Storage (Uloženie úlohy)**.
2. Stlačte kartu **Retrieve (Načítať)**.
3. Prejdite na priečinok na uloženie úlohy, v ktorom je uložená osobná úloha, a stlačte ho.
4. Prejdite na osobnú úlohu, ktorú chcete vymazať, a stlačte ju.



POZNÁMKA: Osobná úloha bude mať vedľa seba ikonu  (symbol zámku).

5. Stlačte pole **PIN**.
6. Pomocou numerickej klávesnice zadajte kód PIN a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stlačte tlačidlo **Delete (Zmazať)**.

Použitie funkcie rýchleho kopírovania (QuickCopy)

Funkcia rýchleho kopírovania QuickCopy vytlačí požadovaný počet kópií úlohy a uloží kópiu na pevný disk zariadenia. Ďalšie kópie úlohy je možné vytlačiť neskôr. Túto funkciu môžete vypnúť v ovládači tlačiarne.

Prednastavený počet úloh rýchleho kopírovania (QuickCopy), ktoré je možné uložiť do zariadenia je 32. Na ovládacom paneli môžete nastaviť iný predvolený počet. Pozrite časť [Prechádzanie ponukou Administration \(Správa\) na strane 15](#).

Vytvorenie úlohy rýchleho kopírovania

△ **UPOZORNENIE:** Ak zariadenie potrebuje ďalší priestor na uloženie novších úloh rýchleho kopírovania, zmaže iné uložené úlohy rýchleho kopírovania, pričom začne s najstaršou úlohou. Ak chcete natrvalo uložiť úlohu a predísť tomu, aby ju zariadenie zmazalo v prípade potreby voľného úložného priestoru, vyberte v ovládači namiesto možnosti **QuickCopy (Rýchle kopírovanie)** možnosť **Job Storage (Uloženie úlohy)**.

V ovládači vyberte možnosť **QuickCopy (Rýchle kopírovanie)** a potom zadajte meno používateľa a názov úlohy.

Keď pošlete úlohu na tlač, zariadenie vytlačí počet kópií, ktoré ste nastavili v ovládači. Ak chcete tlačiť viac rýchlych kópií prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia, pozrite si časť [Tlač ďalších kópií úlohy rýchleho kopírovania na strane 121](#).


Tlač ďalších kópií úlohy rýchleho kopírovania

Táto časť popisuje postup pri tlači ďalších kópií úlohy uloženej na pevnom disku zariadenia prostredníctvom ovládacieho panela.

1. Na úvodnej obrazovke stlačte **Job Storage (Uloženie úlohy)**.
2. Stlačte kartu **Retrieve (Načítať)**.
3. Prejdite na a stlačte súbor na uloženie úlohy, v ktorom je úloha umiestnená.
4. Prejdite na a stlačte úlohu, ktorú chcete tlačiť.
5. Stlačením poľa **Copies (Kópie)** môžete zmeniť počet kópií tlače.
6. Stlačením **Retrieve Stored Job (Načítať uloženú úlohu)** (Ⓢ) vytlačíte dokument.

Zmazanie úlohy rýchleho kopírovania

Zmažte úlohu rýchleho kopírovania na ovládacom paneli zariadenia, ak ju už viac nepotrebujete. Ak potrebuje zariadenie ďalší priestor na uloženie nových úloh rýchleho kopírovania, zmaže automaticky iné uložené úlohy rýchleho kopírovania, pričom začne s najstaršou úlohou.

 **POZNÁMKA:** Uložené úlohy rýchleho kopírovania je možné zmazať prostredníctvom ovládacieho panela alebo pomocou softvéru HP Web Jetadmin.

1. Na úvodnej obrazovke stlačte **Job Storage (Uloženie úlohy)**.
2. Stlačte kartu **Retrieve (Načítať)**.
3. Prejdite na a stlačte súbor na uloženie úlohy, v ktorom je úloha uložená.
4. Prejdite na a stlačte úlohu, ktorú chcete zmazať.
5. Stlačte **Delete (Zmazať)**.
6. Stlačte **Yes (Áno)**.

Použitie funkcie uloženej úlohy

Úlohu môžete uložiť na pevný disk zariadenia bez jej vytlačenia. Potom môžete úlohu kedykoľvek vytlačiť pomocou ovládacieho panela zariadenia. Napríklad môžete chcieť prevziať osobný formulár,

kalendár, časový harmonogram alebo účtovný formulár, ktorý si môžu iní užívatelia vytlačiť, kedykoľvek ho budú potrebovať.


Vytvorenie uloženej tlačovej úlohy

V ovládači vyberte možnosť **Uložená úloha** a potom zadajte meno používateľa a názov úlohy. Úloha sa nevytlačí, pokiaľ o to niekto nepožiadá prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia.

Tlač uloženej tlačovej úlohy

Pomocou ovládacieho panela môžete tlačiť úlohu, ktorá je uložená na pevnom disku zariadenia.

1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Job Storage (Uloženie úlohy)**.
2. Stlačte kartu **Retrieve (Načítať)**.
3. Prejdite na priečinok na uloženie úlohy, v ktorom je úloha uložená, a stlačte ho.
4. Prejdite na uloženú úlohu, ktorú chcete tlačiť, a stlačte ju.
5. Stlačením tlačidla **Retrieve Stored Job (Načítať uloženú úlohu)** (🔍) vytlačíte dokument.
6. Stlačením poľa **Copies (Kópie)** môžete zmeniť počet kópií tlače.
7. Stlačením tlačidla **Retrieve Stored Job (Načítať uloženú úlohu)** (🔍) vytlačíte dokument.

Ak má súbor vedľa seba ikonu  (symbol zámku), ide o osobnú úlohu, ktorá vyžaduje kód PIN.

Vymazanie uloženej tlačovej úlohy

Úlohy uložené na pevnom disku zariadenia je možné zmazať na ovládacom paneli.

1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Job Storage (Uloženie úlohy)**.
2. Stlačte kartu **Retrieve (Načítať)**.
3. Prejdite na priečinok na uloženie úlohy, v ktorom je úloha uložená, a stlačte ho.
4. Prejdite na uloženú úlohu, ktorú chcete vymazať, a stlačte ju.
5. Stlačte tlačidlo **Delete (Zmazať)**.
6. Stlačte tlačidlo **Yes (Áno)**.

Ak má súbor vedľa seba ikonu  (symbol zámku), na zmazanie úlohy bude potrebný kód PIN.

8 Kopírovanie

Toto zariadenie môže fungovať ako samostatný kopírovací stroj. Nie je nutné inštalovať softvér tlačového systému do počítača – nastavenia kopírovania môžete upravovať priamo na ovládacom paneli. Originály možno kopírovať buď pomocou podávača dokumentov alebo skenovacieho skla.

Táto kapitola poskytuje informácie o kopírovaní a o zmene nastavení kopírovania, vrátane nasledujúcich tém:

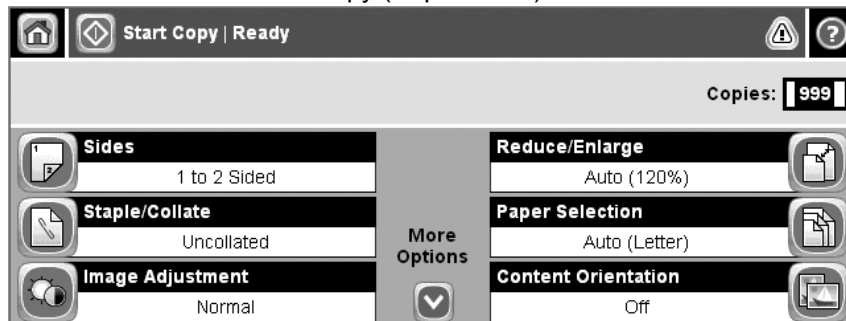
- [Používanie obrazovky Copy \(Kopírovanie\)](#)
- [Nastavenie predvolených možností kopírovania](#)
- [Základné pokyny pre kopírovanie](#)
- [Zmena nastavenia kopírovania](#)
- [Kopírovanie obojstranných dokumentov](#)
- [Kopírovanie originálov rôznej veľkosti](#)
- [Zmena nastavení stohovania kópií](#)
- [Kopírovanie fotografií a kníh](#)
- [Kombinácia kopírovacích úloh funkciou Job Build](#)
- [Zrušenie kopírovacej úlohy](#)
- [Funkcie uloženia kopírovacej úlohy](#)

Odporúčame vám prezrieť si základné informácie ovládacieho panela ešte skôr, ako začnete používať funkciu kopírovania. Ďalšie informácie nájdete v časti [Použitie ovládacieho panela na strane 12.](#)

Používanie obrazovky Copy (Kopírovanie)

Ak chcete zobraziť obrazovku Copy (Kopírovanie), stlačte na úvodnej obrazovke tlačidlo **Copy (Kopírovanie)**. Všimnite si, že ihneď viditeľných je len prvých šesť funkcií kopírovania. Ak chcete zobraziť ďalšie funkcie kopírovania, stlačte tlačidlo **More Options (Ďalšie možnosti)**.


Obrázok 8-1 Obrazovka Copy (Kopírovanie)




Nastavenie predvolených možností kopírovania

Na vytvorenie predvolených nastavení, ktoré sa použijú pri všetkých kopírovacích úlohách, môžete použiť ponuku administrácie. V prípade potreby je možné väčšinu nastavení pri jednotlivej úlohe zmeniť. Po dokončení tejto úlohy sa zariadenie vráti k predvolenému nastaveniu.

1. Na úvodnej obrazovke sa posuňte na položku [Administration \(Správa\)](#) a stlačte ju.
2. Stlačte [Default Job Options \(Predvolené možnosti úlohy\)](#) a potom stlačte [Default Copy Options \(Predvolené možnosti kopírovania\)](#).
3. K dispozícii máte niekoľko možností. Môžete konfigurovať predvolené nastavenia všetkých možností alebo len niektorých.

Informácie o všetkých možnostiach nájdete v časti [Zmena nastavenia kopírovania na strane 127](#). Integrovaný systém Pomocníka obsahuje vysvetlenie ku každej z možností. Stlačte tlačidlo [Help \(Pomocník\)](#), ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu obrazovky ().

4. Ak chcete ukončiť ponuku administrácie, stlačte tlačidlo [Home \(Domov\)](#), ktoré sa nachádza v ľavom hornom rohu obrazovky (.

Základné pokyny pre kopírovanie

V tejto časti sa nachádzajú základné pokyny pre kopírovanie.

Kopírovanie pomocou skenovacieho skla

Pomocou skenovacieho skla možno vytvoriť až 999 kópií z malého, ľahkého alebo ťažkého média. Ide o médiá, akými sú napríklad potvrdenky, výstrižky z novin, fotografie, staré dokumenty, opotrebované dokumenty a knihy.

Originálne dokumenty ukladajte lícom nadol na skenovacie sklo. Zarovnajte roh originálneho dokumentu podľa ľavého horného rohu skla.

Ak chcete vytvárať kópie s použitím predvolených možností kopírovania, vyberte na ovládacom paneli pomocou číselnej klávesnice počet kópií a stlačte tlačidlo **Start (Spustiť)**. Ak chcete použiť vlastné nastavenie, stlačte tlačidlo **Copy (Kopírovanie)**. Vyberte nastavenie a potom stlačte tlačidlo **Start (Spustiť)**. Ďalšie informácie o používaní vlastného nastavenia nájdete v časti [Zmena nastavenia kopírovania na strane 127](#).

Kopírovanie pomocou podávača dokumentov

Podávač dokumentov možno použiť pri vytváraní až 999 kópií dokumentu, ktorý sa skladá maximálne z 50 strán (záleží na hrúbke strán). Umiestnite dokument do podávača dokumentov stranami otočenými lícom nadol.


Ak chcete vytvárať kópie s použitím predvolených možností kopírovania, vyberte na ovládacom paneli pomocou číselnej klávesnice počet kópií a stlačte tlačidlo **Start (Spustiť)**. Ak chcete použiť vlastné nastavenie, stlačte tlačidlo **Copy (Kopírovanie)**. Vyberte nastavenie a potom stlačte tlačidlo **Start (Spustiť)**. Ďalšie informácie o používaní vlastného nastavenia nájdete v časti [Zmena nastavenia kopírovania na strane 127](#).

Zmena nastavenia kopírovania

Zariadenie ponúka viaceré funkcie, ktoré slúžia na optimalizovanie kopírovaného výstupu. Tieto funkcie sú k dispozícii na obrazovke **Copy (Kopírovanie)**.

Obrazovka **Copy (Kopírovanie)** pozostáva z niekoľkých stránok. Stlačením položky **More Options (Ďalšie možnosti)** na prvej stránke prejdete na stránku nasledujúcu. Stláčaním tlačidiel so šípkou nahor alebo nadol sa potom presúvate na ostatné stránky.

Ak potrebujete vidieť podrobnosti o používaní tej ktorej voľby, stlačte príslušné tlačidlo voľby a potom stlačte tlačidlo Pomocníka (?), ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu obrazovky. V nasledujúcej tabuľke nájdete prehľad možností kopírovania.

 **POZNÁMKA:** V závislosti od toho, ako zariadenie nakonfiguroval administrátor systému, niektoré z týchto možností sa nemusia objaviť. Možnosti uvedené v tabuľke sú zoradené podľa poradia, v akom sa môžu objaviť.

Názov voľby	Popis
Sides (Strany)	Pomocou tejto funkcie vyberte, či je originálny dokument vytlačený z jednej alebo z oboch strán a či budú kópie vytlačené na jednej strane alebo na oboch stranách.
Reduce/Enlarge (Zmenšiť/ Zväčšiť)	Pomocou tejto funkcie zmenšíte alebo zväčšíte kopírovaný obrázok na strane.
Staple/Collate (Zošiť/ stohovať) alebo Collate (Stohovať)	Ak je pripojená voliteľná zošivačka/stohovač alebo multifunkčný finalizátor HP, k dispozícii je možnosť Staple/Collate (Zošiť/stohovať) . Pomocou tejto funkcie nastavíte možnosti zošívania a kompletizácie strán v skupinách kópií. Ak nie je pripojená voliteľná zošivačka/stohovač alebo multifunkčný finalizátor HP, k dispozícii je možnosť Collate (Stohovať) . Pomocou tejto funkcie skompletizujete každú skupinu kopírovaných strán v rovnakom poradí, aké má originálny dokument.
Paper Selection (Výber papiera)	Pomocou tejto funkcie vyberte zásobník podľa veľkosti a typu papiera, ktorý chcete použiť.
Image Adjustment (Úprava obrazu)	Táto funkcia slúži na vylepšenie celkovej kvality kopírovania. Môžete napríklad zmeniť nastavenie tmavosti a ostroti a pomocou nastavenia Background Cleanup (Čistenie pozadia) odstrániť z pozadia vyblednuté obrázky alebo odstrániť svetlú farbu pozadia.
Content Orientation (Orientácia obsahu)	Pomocou tejto funkcie sa určuje spôsob, ako bude na stránke umiestnený obsah originálnej stránky: na výšku alebo na šírku.
Output Bin (Výstupná priehradka)	Pomocou tejto funkcie vyberte výstupný zásobník na kópie.
Optimize Text/Picture (Optimalizovať text/obrázok)	Pomocou tejto funkcie môžete optimalizovať výstup podľa jednotlivých typov obsahu. Je možné optimalizovať výstup pre text alebo pre tlačené obrázky, alebo manuálne zmeniť nastavenie hodnôt.
Pages per Sheet (Strán na list)	Pomocou tejto funkcie možno vytlačiť na jeden list papiera viac strán.
Original Size (Veľkosť originálu)	Touto funkciou sa určuje veľkosť strany originálneho dokumentu.
Booklet Format (Formát brožúry)	Pomocou tejto funkcie môžete kopírovať dve alebo viac strán na jeden list papiera, takže bude možné list papiera v strede preložiť a vytvoriť tak brožúru.

Názov voľby	Popis
Edge-To-Edge (Od okraja po okraj)	Táto funkcia slúži na predchádzanie vytvárania tmavých miest, ktoré sa môžu objavovať na okrajoch kópií, ak je originálny dokument vytlačený príliš blízko pri okrajoch. Kombinácia tejto funkcie a funkcie Reduce/Enlarge (Zmenšiť/Zväčšiť) zabezpečuje, že bude na kópiách vytlačená celá strana.
Job Build (Vytváranie úlohy)	Pomocou tejto funkcie skombinujete viac skupín originálnych dokumentov do jednej kopírovacej úlohy. Túto funkciu tiež možno použiť na kopírovanie originálneho dokumentu, ktorý obsahuje viac strán než je možné naraz vložiť do podávača dokumentov.

Kopírovanie obojstranných dokumentov

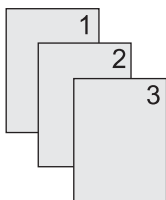
Obojstranné dokumenty možno kopírovať manuálne alebo automaticky.

Manuálne kopírovanie obojstranných dokumentov

Kópie pochádzajúce z tejto procedúry sú vytlačené na jednej strane a je potrebné ich ručne poskladať.

1. Vložte kopírované dokumenty do vstupného zásobníka podávača dokumentov prvou stranou lícom nadol a vrchnou časťou strany do podávača dokumentov dopredu.
2. Stlačte tlačidlo **Spustiť kopírovanie**. Skopírujú sa a vytlačia nepárne strany.
3. Vyberte stoh z výstupného zásobníka podávača dokumentov a otočte ho poslednou stranou lícom nadol a vrchnou časťou strany do podávača dokumentov dopredu.
4. Stlačte tlačidlo **Spustiť kopírovanie**. Skopírujú sa a vytlačia párne strany.
5. Poskladajte nepárne a párne vytlačené kópie.

Obrázok 8-2 Stohovanie kópií



Automatické kopírovanie obojstranných dokumentov

Predvolené nastavenie kopírovania je z jednej strany. Pomocou nasledujúcich krokov zmeňte nastavenie, takže budete môcť kopírovať z dokumentov alebo na dokumenty, ktoré sú obojstranné.

Vytvorenie obojstranných kópií z jednostranných dokumentov

1. Vložte kopírované dokumenty do podávača dokumentov prvou stranou lícom nadol a vrchnou časťou strany do podávača dokumentov dopredu.
2. Na ovládacom paneli stlačte **Copy (Kopírovanie)**.
3. Stlačte tlačidlo **Sides (Strany)**.
4. Stlačte tlačidlo **1-sided original, 2-sided output (Jednostranný originál, obojstranný výstup)**.
5. Stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačte tlačidlo **Spustiť kopírovanie**.

Vytvorenie obojstranných kópií z obojstranných dokumentov

1. Vložte kopírované dokumenty do podávača dokumentov prvou stranou lícom nadol a vrchnou časťou strany do podávača dokumentov dopredu.
2. Na ovládacom paneli stlačte **Copy (Kopírovanie)**.

3. Stlačte tlačidlo **Sides (Strany)**.
4. Stlačte tlačidlo **2-sided original, 2-sided output (Obojstranný originál, obojstranný výstup)**.
5. Stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačte tlačidlo **Spustiť kopírovanie**.


Vytvorenie jednostranných kópií z obojstranných dokumentov

1. Vložte kopírované dokumenty do podávača dokumentov prvou stranou lícom nadol a vrchnou časťou strany do podávača dokumentov dopredu.
2. Na ovládacom paneli stlačte **Copy (Kopírovanie)**.
3. Stlačte tlačidlo **Sides (Strany)**.
4. Stlačte tlačidlo **2-sided original, 1-sided output (Obojstranný originál, jednostranný výstup)**.
5. Stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačte tlačidlo **Spustiť kopírovanie**.

Kopírovanie originálov rôznej veľkosti

Môžete kopírovať originálne dokumenty, ktoré sú vytlačené na papieri s rôznymi veľkosťami, ak majú listy jeden spoločný rozmer. Môžete napríklad kombinovať veľkosti Letter a Legal alebo môžete kombinovať veľkosti A4 a A5

1. Usporiadajte listy originálneho dokumentu tak, aby mali rovnakú šírku.
2. Položte listy do podávača dokumentov lícom nadol a nastavte vodiace lišty papiera tak, aby sa dotýkali dokumentu.
3. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy (Kopírovanie)**.
4. Stlačte tlačidlo **Original Size (Veľkosť originálu)**.

 **POZNÁMKA:** Ak táto voľba na prvej obrazovke nie je, stláčajte **More Options (Ďalšie možnosti)**, kým sa voľba neobjaví.

5. Vyberte **Mixed Ltr/Lgl (Zmiešané Letter/Legal)** a potom stlačte **OK**.
6. Stlačte tlačidlo **Spustiť kopírovanie**.

Zmena nastavení stohovania kópií

Zariadenie môžete nastaviť tak, aby automaticky skladalo kópie do skupín. Ak napríklad vytvárate dve kópie trojstranového dokumentu a je zapnuté automatické skladanie kópií, strany sa vytlačia v tomto poradí: 1,2,3,1,2,3. Ak je automatické skladanie kópií vypnuté, strany sa vytlačia v tomto poradí: 1,1,2,2,3,3.

Ak chcete použiť automatické skladanie kópií, veľkosť originálneho dokumentu nesmie presiahnuť veľkosť pamäte zariadenia. V opačnom prípade zariadenie vytvorí len jednu kópiu a objaví sa hlásenie upozorňujúce na túto zmenu. Ak sa tak stane, úlohu dokončíte jedným z uvedených spôsobov:


- Rozdeľte úlohu do menších častí, ktoré obsahujú menej strán.
- Urobte len jednu kópiu dokumentu naraz.
- Vypnite funkciu automatického skladania.

Vybraté nastavenie funkcie skladania sa uplatní na všetky kópie, kým toto nastavenie nezmeníte. Predvolené nastavenie automatického skladania kópií je **On (Zap.)**.

1. Na ovládacom paneli stlačte **Copy (Kopírovanie)**.
2. Stlačte položku **Staple/Collate (Zošiť/stohovať)** alebo **Collate (Stohovať)**.
3. Stlačte tlačidlo **Off (Vyp.)**.
4. Stlačte tlačidlo **OK**.


Kopírovanie fotografií a kníh

Kopírovanie fotografií

 **POZNÁMKA:** Fotografie je potrebné kopírovať pomocou pracovnej plochy skenera, nie podávača dokumentov.

1. Zdvihnite kryt a položte fotografiu na pracovnú plochu skenera obrázkom smerom nadol a ľavý horný roh fotografie zarovnajete podľa ľavého horného rohu skla.
2. Opatrne zatvorte kryt.
3. Stlačte tlačidlo **Spustiť kopírovanie**.

Kopírovanie kníh


1. Knihu položte na sklo lícovou stranou nadol tak, aby vrchný okraj smeroval k zadnej časti skla. Vázbu knihy zarovnajete s ikonou knihy  na vrchnom okraji skla.
2. Stlačte tlačidlo **Copy (Kopírovanie)**.
3. Posuňte sa na položku **Book Copy (Kopírovanie knihy)** a stlačte ju.
4. Stlačte položku **Book Copy On (Kopírovanie knihy zapnuté)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte počet kópií, ktorý sa má vytvoriť, a podľa potreby upravte ďalšie nastavenia.
6. Stlačte položku **Spustiť kopírovanie** alebo tlačidlo **Spustiť** na ovládacom paneli.
7. Vyberte, ktoré strany knihy sa majú skopírovať:
 - **Copy both pages (Kopírovať obe strany)** – skopírujú sa obrázky na ľavej aj pravej strane od väzby.
 - **Skip left page (Preskočiť ľavú stranu)** – skopíruje sa iba obrázok na pravej strane od väzby.
 - **Skip right page (Preskočiť pravú stranu)** – skopíruje sa iba obrázok na ľavej strane od väzby.
8. Stlačte tlačidlo **Scan (Skenovať)**.
9. Po naskenovaní poslednej strany stlačte tlačidlo **Finish (Dokončiť)**.

Kombinácia kopírovacích úloh funkciou Job Build

Pomocou funkcie Job Build môžete vytvoriť jednu kopírovaciu úlohu z viacerých skenovaní. Môžete použiť buď podávač dokumentov alebo skenovacie sklo. Nastavenia pre prvú skenovanú stranu sa použijú aj na nasledujúce skenované strany.


1. Stlačte tlačidlo **Copy (Kopírovanie)**.
2. Posuňte sa na položku **Job Build (Vytváranie úlohy)** a stlačte ju.
3. Stlačte tlačidlo **Job Build On (Pripájanie k úlohe)**.
4. Stlačte tlačidlo **OK**.
5. Ak je to potrebné, vyberte požadované možnosti kopírovania.
6. Stlačte tlačidlo **Spustiť kopírovanie**. Po naskenovaní každej strany sa na zariadení zobrazí výzva na ďalšie strany.
7. Ak úloha obsahuje ďalšie strany, vložte nasledujúcu stranu a potom stlačte tlačidlo **Scan (Skenovať)**.

Produkt dočasne uloží všetky naskenované obrázky. Po zozbieraní dostatku informácií spustí produkt tlač kópií. Stlačením tlačidla **Finished (Dokončené)** dokončíte tlač kópií.

 **POZNÁMKA:** Ak funkciou Job Build skenujete prvú stranu dokumentu pomocou podávača dokumentov, musíte aj všetky ostatné strany tohto dokumentu skenovať pomocou podávača dokumentov. Ak skenujete prvú stranu dokumentu pomocou skenovacieho skla, musíte aj všetky ostatné strany tohto dokumentu skenovať pomocou skenovacieho skla.

Zrušenie kopírovacej úlohy

Ak chcete zrušiť práve prebiehajúcu kopírovaciu úlohu, stlačte na ovládacom paneli **Zastaviť**. Zariadenie sa pozastaví. Potom stlačte **Cancel Current Job (Zrušiť aktuálnu úlohu)**.

 **POZNÁMKA:** Ak ste zrušili kopírovaciu úlohu, vyberte dokument z pracovnej plochy skenera alebo z automatického podávača dokumentov.

Funkcie uloženia kopírovacej úlohy

Na ovládacom paneli zariadenia môžete vytvoriť uloženú kopírovaciu úlohu, ktorú možno vytlačiť neskôr.

Vytvorenie uloženej kopírovacej úlohy

1. Umiestnite originálny dokument lícovou stranou nadol na sklo alebo lícovou stranou nadol do podávača ADF.
2. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Job Storage (Uloženie úlohy)**.
3. Stlačte kartu **Create (Vytvoriť)**.
4. Špecifikujte názov pre uloženú úlohu jedným z týchto spôsobov:
 - Vyberte zo zoznamu existujúci priečink. Stlačte možnosť **New Job (Nová úloha)** a zadajte názov úlohy.
 - Stlačte okno pod existujúcim priečinkom **Folder Name (Názov priečinka)**: alebo **Job Name (Názov úlohy)**: na pravej strane obrazovky a následne upravte text.
5. Súkromne uložená úloha má vedľa názvu ikonu uzamknutia a vyžaduje, aby ste na jej načítanie zadali PIN kód. Ak chcete z úlohy urobiť súkromnú úlohu, vyberte možnosť **PIN to Print (PIN kód na tlač)** a potom zadajte kód PIN pre úlohu. Stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačte možnosť **More Options (Ďalšie možnosti)** na zobrazenie a zmenu iných možností ukladania úloh.
7. Keď sú všetky úlohy nastavené, stlačením možnosti **Create Stored Job (Vytvoriť uloženú úlohu)** (🔒) v ľavom hornom rohu obrazovky naskenujete dokument a uložíte úlohu. Úloha je uložená v zariadení, pokým ju nezmažete, takže ju môžete tlačiť tak často, ako je potrebné.

Tlač uloženej kopírovacej úlohy

Pomocou ovládacieho panela môžete tlačiť úlohu, ktorá je uložená na pevnom disku zariadenia.


1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Job Storage (Uloženie úlohy)**.
2. Stlačte kartu **Retrieve (Načítať)**.
3. Prejdite na priečink na uloženie úlohy, v ktorom je úloha uložená, a stlačte ho.
4. Prejdite na uloženú úlohu, ktorú chcete tlačiť, a stlačte ju.
5. Stlačením tlačidla **Retrieve Stored Job (Načítať uloženú úlohu)** (🔒) vytlačíte dokument.
6. Stlačením poľa **Copies (Kópie)** môžete zmeniť počet kópií tlače.
7. Stlačením tlačidla **Retrieve Stored Job (Načítať uloženú úlohu)** (🔒) vytlačíte dokument.

Ak má súbor vedľa seba ikonu 🔒 (symbol zámku), ide o osobnú úlohu, ktorá vyžaduje kód PIN.

Vymazanie uloženej kopírovacej úlohy

Úlohy uložené na pevnom disku zariadenia je možné zmazať na ovládacom paneli.

1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Job Storage (Uloženie úlohy)**.
2. Stlačte kartu **Retrieve (Načítať)**.
3. Prejdite na priečinok na uloženie úlohy, v ktorom je úloha uložená, a stlačte ho.
4. Prejdite na uloženú úlohu, ktorú chcete vymazať, a stlačte ju.
5. Stlačte tlačidlo **Delete (Zmazať)**.
6. Stlačte tlačidlo **Yes (Áno)**.

Ak má súbor vedľa seba ikonu  (symbol zámku), na zmazanie úlohy bude potrebný kód PIN.

9 Skenovanie a odoslanie e-mailom


Zariadenie MFP ponúka možnosti farebného skenovania a digitálneho odosielania. Pomocou ovládacieho panelu môžete skenovať čiernobiele alebo farebné dokumenty a odosielať ich na e-mailovú adresu ako prílohy e-mailu. Aby ste mohli použiť digitálne odosielanie, zariadenie musí byť pripojené na lokálnu sieť (LAN).

 **POZNÁMKA:** Ak e-mail nie je nakonfigurovaný, na ovládacom paneli sa nezobrazí ikona e-mailu.

- [Konfigurácia zariadenia na odosielanie e-mailov](#)
- [Použitie obrazovky Send E-mail \(Odoslať E-mail\)](#)
- [Vykonávanie základných funkcií e-mailu](#)
- [Používanie adresára](#)
- [Zmena nastavenia e-mailu pre aktuálnu úlohu](#)
- [Skenovanie do priečinka](#)
- [Skenovanie do cieľa toku činností](#)

Konfigurácia zariadenia na odosielanie e-mailov

Skôr ako budete môcť odosielať dokumenty e-mailom, musíte konfigurovať zariadenie.

 **POZNÁMKA:** Nasledujúce pokyny sú určené pre konfiguráciu zariadenia na ovládacom paneli. Tieto postupy môžete previesť aj s použitím vstavaného webového servera. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server na strane 158](#).

Podporované protokoly


Zariadenie HP LaserJet M9059 MFP podporuje protokol SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) a protokol LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

SMTP (e-mailová brána)

- SMTP je sústava pravidiel, ktorá definuje interakciu medzi programami, ktoré odosielajú a prijímajú e-mail. Ak má zariadenie odosielať dokumenty na e-mail, musí byť pripojené k sieti LAN, ktorá má prístup k e-mailovému serveru s podporou protokolu SMTP. Server SMTP musí mať tiež prístup na Internet.
- Ak používate pripojenie k sieti LAN, obráťte sa na správcu systému kvôli získaniu adresy IP alebo hositeľského názvu servera SMTP. Ak sa pripájate cez pripojenie DSL alebo káblové pripojenie, adresu IP servera SMTP získajte od svojho poskytovateľa internetových služieb.

LDAP

- LDAP sa používa na získanie prístupu do databázy informácií. Keď zariadenie používa protokol LDAP, prehľadáva globálny zoznam e-mailových adries. Keď začínate zadávať e-mailovú adresu, LDAP používa funkciu automatického doplnenia, ktorá poskytne zoznam e-mailových adries, ktoré zodpovedajú znakom, ktoré zadávate. Ako zadávate ďalšie znaky, zoznam vhodných e-mailových adries sa znižuje.
- Zariadenie podporuje protokol LDAP, ale na to, aby bolo zariadenie schopné odoslať e-mail, nie je nutné spojenie na LDAP server.

 **POZNÁMKA:** Ak potrebujete zmeniť nastavenia protokolu LDAP, musíte ich zmeniť pomocou vstavaného webového servera. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server na strane 158](#) alebo v príručke *Embedded Web Server User Guide* (Používateľská príručka vstavaného webového servera).

Konfigurácia nastavení e-mailového servera

Adresu IP servera SMTP sa dozviete stlačením tlačidla Network Address (Sieťová adresa) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela alebo od svojho správcu systému. Potom použijete nasledujúci postup na manuálne nastavenie a skúšku adresy IP.

Konfigurácia adresy brány SMTP

1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Administration (Správa)**.
2. Stlačte tlačidlo **Initial Setup (Úvodné nastavenie)**.
3. Stlačte **E-mail Setup (Nastavenie e-mailu)** a potom stlačte **SMTP Gateway (SMTP brána)**.

4. Zadajte adresu brány SMTP buď ako IP adresu, alebo plne kvalifikovaný názov domény. Ak nepoznáte IP adresu alebo názov domény, obráťte sa na správcu siete.
5. Stlačte tlačidlo **OK**.

Testovanie nastavení brány SMTP

1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Administration (Správa)**.
2. Stlačte tlačidlo **Initial Setup (Úvodné nastavenie)**.
3. Stlačte **E-mail Setup (Nastavenie e-mailu)** a potom stlačte **Test Send Gateway (Test brány odosielania)**.

Ak je konfigurácia správna, na displeji ovládacieho panela sa zobrazí hlásenie **Gateways OK (Brány sú v poriadku)**.

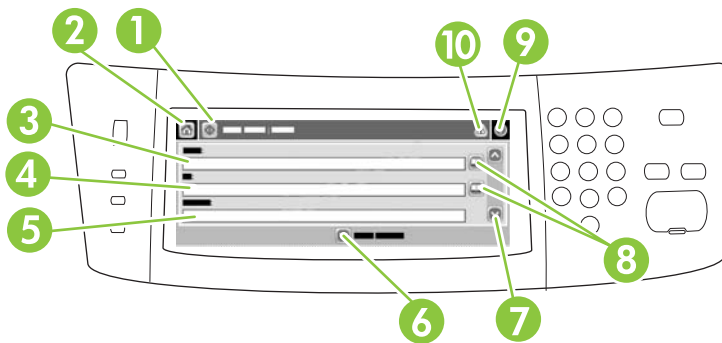
Ak bola prvá skúška úspešná, odošlite e-mail sami sebe pomocou vlastnosti digitálneho odosielania. Ak obdržíte tento e-mail, úspešne ste nastavili funkciu digitálneho odosielania.

Ak tento e-mail neobdržíte, na vyriešenie problémov s digitálnym odosielaním použite tieto činnosti:

- Skontrolujte SMTP a adresu, aby ste sa uistili, že ste ich napísali správne.
- Vytlačte stranu s informáciami o konfigurácii. Skontrolujte, či je správna adresa brány SMTP.
- Uistite sa, že sieť pracuje správne. Odošlite si e-mail z počítača. Ak e-mail obdržíte, sieť pracuje správne. Ak e-mail neobdržíte, kontaktujte vášho správcu siete alebo poskytovateľa internetových služieb (ISP).
- Spustíte súbor DISCOVER.EXE. Tento program sa pokúsi nájsť bránu. Súbor si môžete prevziať na webovej stránke spoločnosti HP, na adrese www.hp.com/support/ljm9059mfp.

Použitie obrazovky Send E-mail (Odoslať E-mail)

Použite dotykovú obrazovku na navigáciu cez možnosti na obrazovke Send E-mail (Odoslať E-mail).



1	Tlačidlo Send E-mail (Odoslať E-mail)	Stlačením tohto tlačidla naskenujete dokument a odošlete e-mailový súbor na zadané e-mailové adresy.
2	Tlačidlo Úvodná obrazovka	Stlačením tohto tlačidla otvoríte úvodnú obrazovku.
3	Pole From: (Od:)	Stlačením tohto poľa spustíte klávesnicu a potom zadajte e-mailovú adresu. Zariadenie môže do tohto poľa automaticky vložiť predvolenú adresu, ak správca systému na zariadení vykoná príslušné nastavenia.
4	Pole To: (Komu:)	Stlačením tohto poľa spustíte klávesnicu a potom zadajte e-mailové adresy príjemcov, ktorým má byť naskenovaný dokument doručený.
5	Pole Subject: (Predmet:)	Stlačením tohto poľa spustíte klávesnicu a potom zadajte názov predmetu.
6	Tlačidlo More Options (Ďalšie možnosti)	Stlačením tohto tlačidla zmeníte niektoré nastavenia e-mailu pre aktuálnu úlohu skenovania.
7	Posuvná lišta	Pomocou posuvnej lišty zobrazíte a nastavíte polia CC: (Kópia:) , BCC: (Tajná kópia:) , Message (Správa) a File Name (Názov súboru) . Ak chcete otvoriť klávesnicu a pridať potrebné informácie, stlačte ktorékoľvek z týchto polí.
8	Tlačidlá adresára	Stlačením týchto tlačidiel použijete adresár na zadávanie údajov do polí To: (Komu:) , CC: (Kópia:) alebo BCC: (Tajná kópia:) . Ďalšie informácie nájdete v časti Používanie adresára na strane 145 .
9	Tlačidlo Pomocníka	Stlačením tohto tlačidla sa zobrazí Pomocník pre ovládací panel. Ďalšie informácie nájdete v časti Použitie ovládacieho panela na strane 12 .
10	Tlačidlo Chyba/Upozornenie	Toto tlačidlo sa objaví iba vtedy, ak je v stavovej oblasti riadka chyba alebo upozornenie. Jeho stlačením otvoríte kontextovú obrazovku, ktorá vám pomôže vyriešiť chybu alebo upozornenie.

Vykonávanie základných funkcií e-mailu

E-mailové funkcie zariadenia ponúkajú nasledujúce výhody:

- Odosielanie dokumentov viacerým e-mailovým adresám, čo šetrí čas a náklady na doručenie.
- Doručuje súbory čiernobiele a farebné. Súbory je možné odosielať v rôznych formátoch, s ktorými môže príjemca manipulovať.

Funkciou e-mail sa dokumenty skenujú do internej pamäti zariadenia a odosielajú sa na e-mailovú adresu ako prílohy e-mailu. Digitálne dokumenty je možné posielat' vo viacerých grafických formátoch, napríklad .TFF a .JPG, čo umožňuje príjemcovi manipulovať s nimi podľa jeho potrieb v rôznych programoch. Dokumenty sú doručené v takmer originálnej kvalite a potom je možné ich vytlačiť, uložiť alebo odoslať ďalej.

Aby ste mohli využívať funkciu e-mail, zariadenie musí byť pripojené k platnej SMTP lokálnej sieti, ktorá zahŕňa prístup na internet.

Vkladanie dokumentov

Dokument môžete skenovať pomocou skla alebo ADF. Sklo a ADF môžete použiť pri skenovaní originálov veľkosti Executive/A5 až Ledger (LDR, 11x17)/A3. Menšie originály, recepty, nepravidelné a opotrebované dokumenty, dokumenty spojené zošívачkou na papier, predtým skladané dokumenty a fotografie je možné skenovať pomocou skla. Viacstranové dokumenty je možné jednoducho skenovať pomocou ADF.

Odosielanie dokumentov

Zariadenie skenuje čiernobiele a farebné originály. Môžete použiť základné nastavenia alebo zmeniť preferencie skenovania a formáty súborov. Základné nastavenia sú nasledovné:

- Farebne
- PDF (vyžadujú si, aby mal príjemca nainštalovaný program Adobe Acrobat na prezeranie príloh e-mailu)

Informácie o zmene nastavenia aktuálnej úlohy nájdete v časti [Zmena nastavenia e-mailu pre aktuálnu úlohu na strane 147](#).

Odosielanie dokumentu

1. Umiestnite dokument lícovou stranou nadol na sklo skenera alebo lícovou stranou nadol do podávača ADF.
2. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **E-mail**.
3. Po vyzvaní zadajte meno používateľa a heslo.
4. Vyplňte polia **From: (Od:)**, **To: (Komu:)** a **Subject: (Predmet:)**. Posuňte sa nadol a v prípade potreby vyplňte polia **CC: (Kópia:)**, **BCC: (Tajná kópia:)** a **Message (Správa)**. Meno používateľa a iné predvolené informácie sa môžu objaviť v poli **From: (Od:)**. Ak sa tak stane, zrejme nebudete môcť tieto informácie zmeniť.
5. (Voliteľné) Stlačte položku **More Options (Ďalšie možnosti)**, ak chcete zmeniť nastavenia dokumentu, ktorý odosielate (napr. veľkosť originálu dokumentu). Ak odosielate obojstranný dokument, vyberte položku **Sides (Strany)** a možnosť s obojstranným originálom.


6. Stlačením tlačidla **Spustiť** spustíte odosielanie.
7. Po dokončení odosielania odstráňte originálny dokument zo skla skenera, podávača ADF alebo výstupnej priehradky.

Použitie funkcie automatického dokončenia




Pri zadávaní znakov do polí **To: (Komu:)**, **CC: (Skrytá kópia:)** alebo **From: (Od:)** na obrazovke Send E-mail (Odoslať e-mail) sa aktivuje funkcia automatického dokončenia. Počas zadávania požadovanej adresy alebo mena pomocou klávesnice na obrazovke zariadenie automaticky prehľadáva zoznam adresára a dokončuje adresy alebo mená na základe prvej zhody. Potom môžete vybrať meno stlačením klávesy **Enter** alebo pokračovať v zadávaní mena, až pokiaľ funkcia automatického dokončenia nenájde správnu položku. Ak zadáte znak, ktorý sa nezhoduje so žiadnou položkou v zozname, text automatického dokončenia je z displeja zmizne, čím vám zariadenie signalizuje, že zadávate adresu, ktorá sa nenachádza v adresári.


Používanie adresára

E-mail môžete odoslať zoznamu príjemcov pomocou funkcie adresára zariadenia. Informácie o konfigurácii adresárov získate u vášho správcu systému.

 **POZNÁMKA:** Na vytvorenie a správu adresára e-mailov môžete tiež použiť vstavaný webový server. Adresár s e-mailami vstavaného webového servera možno používať na pridávanie, úpravu alebo vymazávanie jednotlivých e-mailových adries alebo e-mailových distribučných zoznamov. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server na strane 158](#).

Vytvorenie zoznamu príjemcov

1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **E-mail**.
2. Vykonaňte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Stlačte pole **To: (Komu:)**, aby ste otvorili obrazovku klávesnice, a potom zadajte e-mailové adresy príjemcov. Viaceré e-mailové adresy oddelíte bodkočiarkou alebo stlačením **Enter** na dotykovej obrazovke.
 - Použitie adresára.
 - a. Na obrazovke Send E-mail (Odoslať E-mail) stlačte tlačidlo adresára () , čím otvoríte adresár.
 - b. Položky v adresári môžete prechádzať posúvaním lišty. Podržaním šípky nadol sa môžete rýchlo posúvať po zozname.
 - c. Zvýraznite meno zvoleného príjemcu a stlačte tlačidlo pridať ().Môžete zvoliť aj distribučný zoznam stlačením rozbaľovacieho zoznamu v hornej časti obrazovky a následným stlačením ponuky **All (Všetko)**, alebo pridajte príjemcu z miestneho zoznamu stlačením ponuky **Local (Miestny)** v rozbaľovacom zozname. Zvýraznite príslušné mená, a potom stlačte , čím meno pridáte do zoznamu príjemcov.

Príjemcu môžete vymazať zo zoznamu tak, že prejdete na zvýrazneného príjemcu, a potom stlačíte tlačidlo odstránenia ().
3. Mená v zozname príjemcov sú umiestnené v textovom riadku na obrazovke klávesnice. Ak chcete, môžete pridať príjemcu, ktorý nie je uvedený v adresári, zadaním e-mailovej adresy prostredníctvom klávesnice. Ak ste so svojím zoznamom príjemcov spokojný, stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačte tlačidlo **OK**.
5. Pred skončením môžete ešte v prípade potreby zadať informácie v poli **CC: (Kópia:)** a **Subject: (Predmet:)** na obrazovke Send E-mail (Odoslať E-mail). Zoznam príjemcov môžete skontrolovať stlačením šípky dole v textovom riadku **To: (Komu:)**.
6. Stlačte tlačidlo **Start (Spustiť)**.

Použitie miestneho adresára

Použite miestny adresár, aby ste si uložili často používané e-mailové adresy. Miestny adresár môžu zdieľať viaceré zariadenia, ktoré používajú rovnaký server, aby získali prístup k softvéru HP Digital sending (Digitálne odosielanie).

Adresár môžete použiť, ak zadáte e-mailové adresy do políček **From: (Od:)**, **To: (Komu:)**, **CC: (Skrytá kópia:)** alebo **BCC: (Skrytá kópia:)**. Adresy môžete tiež do adresára pridávať alebo ich z neho odstraňovať.

Ak chcete otvoriť adresár, stlačte tlačidlo adresára (📁).

Pridanie e-mailových adries do miestneho adresára


1. Stlačte tlačidlo **Local (Miestny)**.
2. Stlačte **+**.
3. (Voliteľné) Stlačte políčko **Name (Meno)** a pomocou klávesnice, ktorá sa zobrazí, zadajte meno pre novú položku. Stlačte tlačidlo **OK**.

Meno je vlastne alias pre e-mailovú adresu. Ak ne zadáte meno aliasu, aliasom bude samotná e-mailová adresa.

4. Stlačte políčko **Address (Adresa)** a pomocou klávesnice, ktorá sa zobrazí, zadajte e-mailovú adresu pre novú položku. Stlačte tlačidlo **OK**.

Zmazanie e-mailových adries z miestneho adresára

Môžete zmazať e-mailové adresy, ktoré už nepoužívate.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete *zmeniť* e-mailové adresy, musíte najskôr zmazať adresu, a potom pridať opravenú adresu ako novú adresu v miestnom adresári.

1. Stlačte tlačidlo **Local (Miestny)**.
2. Stlačte e-mailovú adresu, ktorú chcete zmazať.
3. Stlačte **X**.

Objaví sa nasledujúce hlásenie o potvrdení: **Do you want to delete the selected address(es)? (Chcete zmazať zvolenú(é) adresu(y)?)**

4. Na zmazanie e-mailovej adresy(ies) stlačte **Yes (Áno)** alebo stlačte **No (Nie)** pre návrat na obrazovku adresára.


Zmena nastavenia e-mailu pre aktuálnu úlohu

Použite tlačidlo **More Options (Ďalšie možnosti)** na zmenu nasledujúcich nastavení e-mailu pre aktuálnu tlačovú úlohu:

Tlačidlo	Popis
Document File Type (Typ súboru dokumentu)	Stlačením tohto tlačidla zmeníte typ súboru, ktorý zariadenie vytvorí po naskenovaní dokumentu.
Output Quality (Kvalita výstupu)	Stlačením tohto tlačidla zvýšite alebo znížite kvalitu tlače súboru, ktorý sa skenuje. Nastavenie vyššej kvality vytvorí väčší súbor.
Resolution (Rozlíšenie)	Stlačením tohto tlačidla zmeníte rozlíšenie skenovania. Nastavenie vyššieho rozlíšenia vytvorí väčší súbor.
Color/Black (Farebné/ Čiernobiele)	Stlačením tohto tlačidla určíte, či chcete dokument skenovať farebne alebo čiernobiele.
Original Sides (Originálne strany)	Stlačením tohto tlačidla označíte, či je originálny dokument jednostranný alebo dvojstranný.
Content Orientation (Orientácia obsahu)	Stlačením tohto tlačidla vyberiete orientáciu originálu na výšku alebo na šírku.
Original Size (Veľkosť originálu)	Stlačením tohto tlačidla vyberiete formát dokumentu: Letter, A4, Legal, alebo zmiešané Letter/Legal.
Optimize Text/ Picture (Optimalizovať text/ obrázok)	Stlačením tohto tlačidla zmeníte postup pri skenovaní založený na type dokumentu, ktorý skenujete.
Job Build (Vytváranie úlohy)	Stlačením tohto tlačidla aktivujete alebo deaktivujete režim Job Build (Vytváranie úlohy), ktorý vám umožňuje skenovať viacero malých skenovacích úloh a odoslať ich ako jeden súbor.
Image Adjustment (Úprava obrazu)	Stlačením tohto tlačidla zmeníte nastavenia tmavosti a ostrosti alebo vyčistíte rušenie pozadia na origináli.

Skenovanie do priečinka

Ak správca systému sprístupnil túto funkciu, zariadenie môže naskenovať súbor a odoslať ho do priečinku v sieti. Podporované operačné systémy pre ciele priečinkov zahŕňajú Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 a Windows Vista.

 **POZNÁMKA:** Aby ste mohli používať túto možnosť alebo odosielať do určitých priečinkov, môžete byť požiadaní o zadanie používateľského mena a hesla. Ďalšie informácie vám poskytne správca systému.

1. Umiestnite dokument lícovou stranou nadol na sklo skenera alebo lícovou stranou nadol do podávača ADF.
2. Na úvodnej obrazovke stlačte položku **Network Folder (Siet'ový priečinok)**.
3. V zozname priečinkov s rýchlym prístupom vyberte priečinok, v ktorom chcete uložiť dokument.
4. Stlačte pole **File Name (Názov súboru)**, ak chcete otvoriť kontextovú obrazovku klávesnice, a zadajte názov súboru.
5. Stlačte možnosť **Send to Network Folder (Odoslať do siet'ového priečinka)**.

Skenovanie do cieľa toku činností

 **POZNÁMKA:** Túto funkciu zariadenia poskytuje voliteľná aplikácia Digital Sending Software.

Ak správca systému sprístupnil fungovanie toku činností, môžete skenovať dokument a odoslať ho do cieľa vlastného toku činností. Cieľ toku činností umožňuje odosielať dodatočné informácie spolu s naskenovaným dokumentom do konkrétneho umiestnenia v sieti alebo protokolu prenosu súborov (FTP). Na displeji ovládacieho panela sa objavia výzvy na konkrétne informácie. Správca siete môže určiť ako cieľ toku činností tlačiareň, čo umožní naskenovať dokument, a potom ho priamo odoslať na sieťovú tlačiareň na tlač.

1. Umiestnite dokument lícovou stranou nadol na sklo skenera alebo lícovou stranou nadol do podávača ADF.
2. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo **Workflow (Tok činností)**.
3. Vyberte cieľ, do ktorého chcete skenovať.
4. Do poľa Text field (Textové pole) zadajte údaje, ktoré budú pripojené k súboru a potom stlačte tlačidlo **Send Workflow (Odoslať tok činností)**.

10 Faxovanie

- [Analógový fax](#)
- [Digitálny fax](#)

Analógový fax

Funkcie analógového faxu môžete zariadeniu MFP pridať zakúpením a inštaláciou Príslušenstva analógového faxu 300. Po nainštalovaní analógového faxového príslušenstva môže zariadenie fungovať ako samostatný faxový prístroj. Informácie o objednávaní príslušenstva analógového faxu nájdete v časti [Objednajte si diely, príslušenstvo a spotrebný materiál na strane 246](#). Na webovej stránke www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300 sú k dispozícii príručky *Analog Fax Accessory 300 Fax Guide* (Príručka k faxovaniu pre analógové faxové príslušenstvo 300) a *Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide* (Príručka k ovládaču na odosielanie faxov pre analógové faxové príslušenstvo 300).

Pripojenie faxového príslušenstva k telefónnej linke

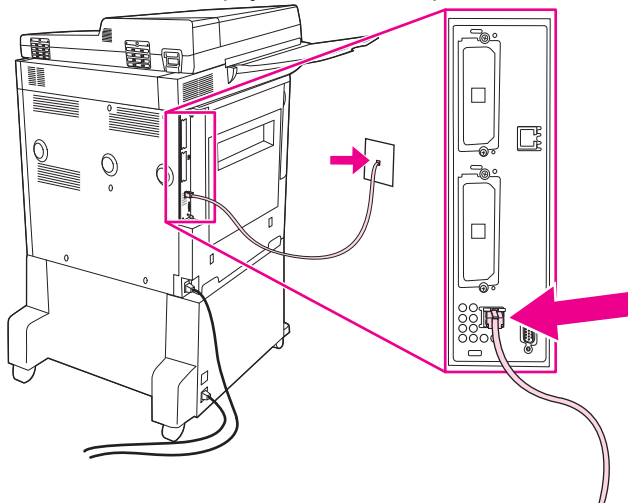
Pri pripájaní faxového príslušenstva k telefónnej linke sa uistite, či je telefónna linka, ktorá sa má používať s faxovým príslušenstvom, samostatnou linkou, ktorú nepoužívajú iné zariadenia. Okrem toho by mala byť táto linka analógová, pretože fax nebude pracovať správne, ak je pripojený k niektorému z digitálnych PBX systémov. Ak si nie ste istí, či máte digitálnu alebo analógovú telefónnu linku, obráťte sa na svojho poskytovateľa telekomunikačných služieb.

POZNÁMKA: Spoločnosť HP odporúča používať telefónnu šnúru, ktorá sa dodáva spolu s faxovým príslušenstvom, aby sa zaistilo správne fungovanie príslušenstva.

Podľa nasledujúcich pokynov pripojte faxové príslušenstvo k telefónnemu konektoru.

1. V súprave faxového príslušenstva nájdite priloženú telefónnu šnúru. Jeden koniec telefónnej šnúry pripojte k telefónnemu konektoru faxového príslušenstva, ktorý sa nachádza na formátore. Zatláčajte konektor, kým nebudete počuť cvaknutie.

Obrázok 10-1 Pripojenie faxového príslušenstva k telefónnej linke



UPOZORNENIE: Telefónnu linku pripojte k portu faxového príslušenstva, ktorý sa nachádza v spodnej časti formátora.

2. Druhý koniec telefónnej šnúry pripojte k telefónnej zásuvke v stene. Zatláčte konektor, až pokiaľ neklikne alebo pokiaľ bezpečne nezapadne. Pretože sa v rôznych krajinách/regiónoch používajú rôzne typy konektorov, konektor nemusí vydať počuteľné „kliknutie“.

Konfigurácia a používanie funkcií faxu

Skôr ako budete môcť používať funkcie faxu, musíte ich konfigurovať v ponukách ovládacieho panela. Všetky informácie o konfigurácii a používaní faxového príslušenstva a informácie o riešení problémov

spojených s faxovým príslušenstvom nájdete v príručke *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide (Používateľská príručka pre analógové faxové príslušenstvo HP LaserJet 300)*. Táto príručka sa dodáva spolu s faxovým príslušenstvom.

Pomocou ovládača na odosielanie faxov (Send Fax) odošlite fax z počítača bez použitia ovládacieho panela zariadenia MFP. Ďalšie informácie nájdete v príručke *HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide (Príručka k ovládaču na odosielanie faxov pre analógové faxové príslušenstvo HP LaserJet MFP 300)*.

Digitálny fax

Digitálne faxovanie je k dispozícii po nainštalovaní voliteľného digitálneho softvéru na odosielanie od spoločnosti HP. Informácie o objednaní tohto softvéru nájdete na stránke <http://www.hp.com/go/digitalsending>.

Pri digitálnom faxovaní *nie je* potrebné, aby bolo zariadenie MFP priamo pripojené k telefónnej linke. Zariadenie MFP môže fax odoslať jedným z troch spôsobov:

- **Faxovanie cez sieť LAN** odosiela faxy prostredníctvom tretej strany – poskytovateľa faxových služieb.
- **Faxovanie v systéme Microsoft Windows 2000** zahŕňa faxový modem a digitálny odosielací modul v počítači, vďaka ktorým môže počítač fungovať ako komplexná faxová brána.
- **Faxovanie cez internet** spracúva faxy prostredníctvom poskytovateľa internetového faxovania. Fax sa doručí štandardnému faxovému prístroju alebo sa odošle na e-mailovú adresu používateľa.

Všetky informácie o využívaní digitálneho faxovania nájdete v dokumentácii dodanej spolu s digitálnym softvérom na odosielanie spoločnosti HP.

11 Správa a údržba

- [Informačné strany](#)
- [Vstavaný webový server](#)
- [Používajte softvér HP Web Jetadmin](#)
- [HP Printer Utility pre počítače Macintosh](#)
- [Bezpečnostné funkcie](#)
- [Nastavenie hodín reálneho času](#)
- [Čistenie zariadenia MFP](#)
- [Kalibrácia skenera](#)
- [Konfigurácia výstrah](#)
- [Správa spotrebného materiálu](#)
- [Súprava na údržbu tlačiarne](#)
- [Spravovanie pamäte](#)
- [Nastavenia ekonomického režimu](#)

Informačné strany

Informačné strany poskytnú podrobné informácie o zariadení a jeho aktuálnej konfigurácii. Nasledujúca tabuľka obsahuje pokyny na tlač informačných stránok.

Popis strany	Ako vytlačiť stranu pomocou ovládacieho panela zariadenia MFP
Menu map (Mapa ponúk) Zobrazuje ponuky ovládacieho panelu a dostupné nastavenia.	<ol style="list-style-type: none">1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo Administration (Správa).2. Stlačte tlačidlo Information (Informácie).3. Stlačte tlačidlo Configuration/Status Pages (Strany s informáciami o konfigurácii/stave).4. Stlačte tlačidlo Administration Menu Map (Mapa ponuky Správa).5. Stlačte tlačidlo Print (Tlač). <p>Obsah mapy ponuky sa líši v závislosti od voliteľných možností aktuálne nainštalovaných na zariadení.</p> <p>Úplný zoznam ponúk ovládacieho panelu a možné hodnoty nájdete v časti Použitie ovládacieho panela na strane 12.</p>
Configuration page (Konfiguračná stránka): Obsahuje informácie o nastaveniach zariadenia a nainštalovanom príslušenstve.	<ol style="list-style-type: none">1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo Administration (Správa).2. Stlačte tlačidlo Information (Informácie).3. Stlačte tlačidlo Configuration/Status Pages (Strany s informáciami o konfigurácii/stave).4. Stlačte tlačidlo Configuration page (Konfiguračná stránka).5. Stlačte tlačidlo Print (Tlač). <p>POZNÁMKA: Ak zariadenie obsahuje vstavaný tlačový server HP Jetdirect alebo voliteľný pevný disk, vytlačí dodatočné strany, na ktorých sú uvedené informácie o daných zariadeniach.</p>
Supplies status page (Strana s informáciami o stave spotrebného materiálu) Zobrazuje stav životnosti tlačových kaziet a súpravy na údržbu.	<ol style="list-style-type: none">1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo Administration (Správa).2. Stlačte tlačidlo Information (Informácie).3. Stlačte tlačidlo Configuration/Status Pages (Strany s informáciami o konfigurácii/stave).4. Stlačte tlačidlo Supplies Status Page (Strana stavu spotrebného materiálu).5. Stlačte tlačidlo Print (Tlač). <p>POZNÁMKA: Ak používate spotrebný materiál od iného výrobcu, môže sa stať, že na strane s informáciami o spotrebe nie je uvedená zostávajúca doba použitia daného materiálu.</p>
Usage page (Strana využitia) Uvádza počet strán každého formátu vytlačeného papiera, počet strán vytlačených pri jednostrannej (simplexnej) alebo obojstrannej (duplexnej) tlači a priemerné percento pokrytia plochy.	<ol style="list-style-type: none">1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo Administration (Správa).2. Stlačte tlačidlo Information (Informácie).3. Stlačte tlačidlo Configuration/Status Pages (Strany s informáciami o konfigurácii/stave).4. Stlačte tlačidlo Usage Page (Strana s informáciami o spotrebe).5. Stlačte tlačidlo Print (Tlač).

Popis strany	Ako vytlačiť stranu pomocou ovládacieho panela zariadenia MFP
<p>File directory (Adresár súborov)</p> <p>Obsahuje informácie o akýchkoľvek veľkokapacitných úložných zariadeniach, ako sú pamäťové zariadenia typu flash, pamäťové karty alebo pevné disky, ktoré sú nainštalované v zariadení.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo Administration (Správa). 2. Stlačte tlačidlo Information (Informácie). 3. Stlačte tlačidlo Configuration/Status Pages (Strany s informáciami o konfigurácii/stave). 4. Stlačte tlačidlo File Directory (Adresár súborov). 5. Stlačte tlačidlo Print (Tlač).
<p>Fax reports (Faxové správy)</p> <p>Päť správ zobrazuje činnosť faxu, faxové volania, fakturačné kódy, blokované faxové čísla a čísla rýchlej voľby.</p> <p>POZNÁMKA: Faxové správy sú dostupné iba pri modeloch s nainštalovaným faxovým príslušenstvom.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo Administration (Správa). 2. Stlačte tlačidlo Information (Informácie). 3. Stlačte tlačidlo Fax Reports (Faxové správy). 4. Stlačte jedno z nasledujúcich tlačidiel, aby ste vytlačili zodpovedajúcu správu: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Fax Activity Log (Denník činností faxu) ◦ Fax Call Report (Správa o faxových volaniach) ◦ Billing Codes Report (Správa o fakturačných kódach) ◦ Blocked Fax List (Zoznam blokovaných faxov) ◦ Speed Dial List (Zoznam rýchlych volieb) 5. Stlačte tlačidlo Print (Tlač).
<p>Font lists (Zoznamy typov písma)</p> <p>Zobrazuje, ktoré typy písma sú momentálne v zariadení nainštalované.</p>	<p>Ďalšie informácie nájdete v sprievodcovi faxovaním, ktorý je súčasťou balenia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na úvodnej obrazovke stlačte tlačidlo Administration (Správa). 2. Stlačte tlačidlo Information (Informácie). 3. Stlačte tlačidlo Sample Pages/Fonts (Ukážkové strany/písma). 4. Stlačte položku PCL Font List (Zoznam písiem PCL) alebo PS Font List (Zoznam písiem PS). 5. Stlačte tlačidlo Print (Tlač). <p>POZNÁMKA: Zoznamy typov písiem obsahujú tiež písma, ktoré sú uložené na pevnom disku alebo pamäťovom module DIMM.</p>


Vstavaný webový server

Vstavaný webový server použijete na zobrazenie stavu zariadenia MFP a siete a spravovanie tlačových funkcií z počítača namiesto z ovládacieho panela zariadenia MFP. Nasledujú príklady, čo možno spraviť pomocou vstavaného webového servera:

- Zobrazit' informácie o stave zariadenia.
- Nastaviť typ médií vložených v zásobníkoch.
- Stanovte zostávajúcu životnosť všetkých položiek spotrebného materiálu.
- Zobrazit' a zmeniť konfigurácie zásobníkov.
- Zobrazit' a zmeniť konfiguráciu ponúk ovládacieho panela zariadenia MFP.
- Zobrazit' a vytlačiť interné strany.
- Prijat' upozornenia na udalosti týkajúce sa zariadenia MFP a spotrebného materiálu.
- Zobrazit' a zmeniť konfiguráciu siete.


Ak chcete používať vstavaný webový server, musíte mať prehliadač Microsoft Internet Explorer 5.01 a novší alebo Netscape 6.2 a novší pre systémy Windows, Mac OS a Linux (iba Netscape). Operačné systémy HP-UX 10 a HP-UX 11 vyžadujú prehliadač Netscape Navigator 4.7. Vstavaný webový server funguje vtedy, keď je zariadenie MFP pripojené k sieti na báze protokolu IP. Vstavaný webový server nepodporuje pripojenia zariadenia MFP na báze protokolu IPX. Na otvorenie a používanie vstavaného webového servera nemusíte mať prístup na Internet.

Po pripojení zariadenia MFP k sieti je vstavaný webový server automaticky dostupný.

 **POZNÁMKA:** Úplné informácie o používaní vstavaného webového servera nájdete v príručke *Embedded Web Server User Guide* (Používateľská príručka vstavaného webového servera).

Otvorte vstavaný webový server prostredníctvom sieťového pripojenia

1. V podporovanom webovom prehľadávači vo vašom počítači vpíšte do poľa adresa/URL adresu IP tlačiarne. Ak chcete zistiť adresu IP alebo meno hostiteľa, vytlačte si konfiguračnú stranu. Ďalšie informácie nájdete v časti [Informačné strany na strane 156](#).

 **POZNÁMKA:** Po otvorení adresy URL ju môžete označiť záložkou, aby ste sa k nej neskôr mohli rýchlo vrátiť.

2. Vstavaný webový server má štyri karty, ktoré obsahujú nastavenia a informácie o zariadení: karta **Information** (Informácie), karta **Settings** (Nastavenia), karta **Networking** (Sieťová práca) a karta **Digital Sending** (Digitálne odosielanie). Kliknite na kartu, ktorú chcete zobrazit'.

Ak chcete získať ďalšie informácie o každej karte, pozrite si [Časti vstavaného webového servera na strane 159](#).

Časti vstavaného webového servera


Karta alebo časť	Možnosti
Karta Information (Informácie) Poskytuje informácie o zariadení, stave a konfigurácii	<ul style="list-style-type: none">● Device Status (Stav zariadenia): Táto strana informuje o stave tlačiarne a zostávajúcej dobe použitia spotrebného materiálu tlačiarne HP, pričom 0 % znamená nulový stav spotrebného materiálu. Stránka tiež zobrazuje typ a veľkosť vytlačeného papiera pre každý zásobník. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenie, kliknite na položku Change Settings (Zmeniť nastavenie).● Configuration Page (Konfiguračná strana): Na tejto strane sú uvedené informácie, ktoré sa nachádzajú na strane s informáciami o konfigurácii tlačiarne.● Supplies Status (Stav spotrebného materiálu): Zobrazuje zostávajúcu životnosť spotrebného materiálu HP, pričom 0 percent indikuje, že spotrebný materiál je prázdny. Táto stránka taktiež poskytuje informácie o číslach dielcov položiek spotrebného materiálu. Ak chcete objednať nový spotrebný materiál, kontaktujte predajcu.● Event log (Denník udalostí): Táto strana zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb tlačiarne.● Usage page (Strana využitia): Poskytuje súhrn počtu strán, ktoré tlačiareň vytlačila, zoradený v skupinách podľa veľkosti a typu.● Device Information (Informácie o zariadení): Uvádza sieťové meno tlačiarne, jej adresu a informácie o modeli. Ak chcete tieto položky zmeniť, kliknite na položku Device Information (Informácie o zariadení) na karte Settings (Nastavenie).● Control Panel (Ovládací panel): Uvádza správy z kontrolného panela tlačiarne, napríklad Ready (Pripravená) alebo Sleep mode on (Zapnutý režim spánku).● Print (Tlač): Umožňuje odoslanie tlačovej úlohy do tlačiarne.
Karta Settings (Nastavenie) Umožňuje nastaviť tlačiareň z počítača	<p>Configure Device (Konfigurácia zariadenia): Umožňuje konfigurovať nastavenia tlačiarne. Táto strana obsahuje tradičné ponuky tlačiarne, ktoré sa zobrazia pri nastavovaní pomocou displeja ovládacieho panela.</p> <p>POZNÁMKA: Karta Settings (Nastavenie) môže byť chránená heslom. Ak je tlačiareň pripojená do siete, pred zmenou nastavenia na tejto karte sa vždy poraďte so správcom systému.</p> <p>Tray Sizes/Types (Veľkosti a typy zásobníkov): Umožňuje priradiť veľkosti a typy papiera pre každý zásobník v produkte.</p> <p>E-mail Server (E-mailový server): Len pri pripojení k sieti. Používa sa spolu so stranou Alerts (Výstrahy) na nastavenie prichádzajúcich a odchádzajúcich e-mailov ako aj nastavenie e-mailových výstrah.</p> <p>Alerts (Výstrahy): Len pri pripojení k sieti. Používa sa na nastavenie príjmu e-mailových výstrah vzťahujúcich sa na rozličné udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.</p> <p>AutoSend (Automatické odosielanie): Umožňuje nastaviť na tlačiarňami odosielanie automatických e-mailov týkajúcich sa nastavení tlačiarne a spotrebného materiálu na určené adresy.</p> <p>Security (Zabezpečenie): Umožňuje nastaviť heslo, ktoré musí byť zadávané pri prístupe ku kartám Settings (Nastavenie) a Networking (Sieťová práca). Zapnutie a vypnutie určitých funkcií vstavaného webového servera.</p> <p>Authentication Manager (Správca overení): Umožňuje určiť, ktoré funkcie zariadenia budú od používateľa požadovať prihlasovacie informácie, aby sa dané funkcie dali používať.</p>

Karta alebo časť	Možnosti
	<p>LDAP Authentication (Overenie LDAP): Umožňuje konfigurovať server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), aby obmedzil prístup k zariadeniu pre niektorých používateľov. Server LDAP bude od používateľa požadovať prihlasovacie informácie na prístup k zariadeniu.</p>
	<p>Kerberos Authentication (Overenie Kerberos): Pomocou stránky overovania Kerberos nakonfigurujte zariadenie na overovanie používateľov protokolu Kerberos Realm. Pokiaľ je pre niektoré funkcie zariadenia vybrané overovanie Kerberos ako prihlasovacia metóda, používateľ pri zariadení musí zadať platné poverenia (meno používateľa, heslo a oblasť), aby k týmto funkciám získal prístup.</p>
	<p>Device PIN (Kód PIN zariadenia): Umožňuje obmedziť prístup k jednej alebo viacerým funkciám zariadenia pomocou osobného identifikačného čísla (PIN).</p>
	<p>User PIN (Kód PIN používateľa): Umožňuje pridať do zariadenia záznamy o kódach PIN používateľov a upraviť alebo odstrániť záznamy o kódach PIN používateľov už uložených v zariadení. Môžete nastaviť, aby zariadenie od každého používateľa vyžadovalo pri prístupe k zariadeniu poskytnutie kódu PIN.</p>
	<p>Edit Other Links (Upraviť ostatné prepojenia): Umožňuje pridávať alebo prispôbiť prepojenie na inú webovú stránku. Toto prepojenie je zobrazené v časti Other Links (Ostatné prepojenia) na všetkých stránkach vstavaného webového servera.</p>
	<p>Device Information (Informácie o zariadení): Umožňuje zadať názov tlačiarne a príslušné číslo položky. Zadajte meno a e-mailovú adresu primárnej kontaktnej osoby, ktorá bude dostávať informácie o tlačiarni.</p>
	<p>Language (Jazyk): Umožňuje určiť jazyk, v ktorom sa zobrazia informácie zo vstavaného webového servera.</p>
	<p>Date & Time (Dátum a čas): Umožňuje časovú synchronizáciu s časovým sieťovým serverom.</p>
	<p>Wake Time (Čas budenia): Umožňuje nastaviť a prispôbiť čas budenia tlačiarne.</p>

Karta alebo časť	Možnosti
<p>Karta Digital Sending (Digitálne odosielanie)</p> <p>Poskytuje možnosť zmeniť nastavenia digitálneho odosielania pre váš počítač.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● General Settings (Všeobecné nastavenia): Umožňuje nastaviť správcovské informácie digitálneho odosielania. ● Send to Folder (Odoslať do priečinka): Umožňuje odoslať naskenované dokumenty do zdieľaného priečinka alebo na stránky FTP. ● E-mail Settings (E-mailové nastavenia): Umožňuje konfigurovať nastavenia protokolu SMTP, nastaviť maximálnu veľkosť e-mailovej prílohy a nastaviť predvolenú e-mailovú adresu produktu. Môžete tiež nastaviť predvolený predmet pre všetky e-mailové správy odoslané z produktu. ● E-mail Address Book (Adresár e-mailov): Umožňuje pridať do zariadenia e-mailové adresy a upraviť e-mailové adresy už uložené v zariadení. ● Fax Address Book (Faxový adresár): Umožňuje pridať do zariadenia faxové čísla a upraviť faxové čísla už uložené v zariadení. ● Import/Export: Umožňuje importovať a exportovať adresár a používateľské informácie do zariadenia alebo z neho. ● LDAP Settings (Nastavenia LDAP): Umožňuje konfigurovať server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), aby vyhľadával e-mailové adresy. ● Log (Denník): Umožňuje zobraziť informácie o úlohe digitálneho odosielania vrátane všetkých chýb, ku ktorým došlo. ● Preferences (Predvoľby): Umožňuje konfigurovať všeobecné nastavenia funkcií digitálneho odosielania.
<p>Karta Networking (Sieťová práca)</p> <p>Umožňuje zmeniť sieťové nastavenia na vašom počítači.</p>	<p>Pomocou tejto karty môže správca siete ovládať nastavenie tlačiarne týkajúce sa siete, ak je tlačiareň pripojená na sieť na báze protokolu IP. Táto karta sa nezobrazí, ak je tlačiareň priamo pripojená na počítač, alebo ak je na sieť pripojená inak ako použitím tlačového servera HP Jetdirect.</p> <p>POZNÁMKA: Karta Networking (Sieťová práca) môže byť chránená heslom.</p>


Používajte softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je webové softvérové riešenie, ktoré je určené na vzdialenú inštaláciu a monitorovanie periférnych zariadení pripojených na sieť, ako aj na riešenie problémov s týmito zariadeniami. Intuitívne rozhranie prehľadávača zjednodušuje spravovanie širokej škály zariadení aj pri použití rôznych platforiem vrátane tlačiarní od spoločnosti HP a od iných spoločností. Spravovanie je proaktívne a umožňuje správcovi siete riešiť problémy s tlačiarňou skôr, ako sa prejaví u používateľov. Tento bezplatný softvér umožňujúci rozšírené spravovanie môžete prevziať z lokality www.hp.com/go/webjetadmin_software.

 **POZNÁMKA:** Na úplnú podporu tohto produktu sa požaduje aplikácia HP Web Jetadmin 10.0 alebo novšia.

Ak chcete získať doplnky pre softvér HP Web Jetadmin, kliknite na prepojenie **plug-ins** (doplnky) a potom kliknite na prepojenie **download** (prevziať) zobrazené vedľa názvu požadovaného doplnku. Softvér HP Web Jetadmin vás môže automaticky upozorňovať na nové dostupné doplnky. Postupujte podľa pokynov na strane **Product Update** (Aktualizácia produktov) a automaticky sa pripojte na webovú lokalitu spoločnosti HP.

Ak je softvér HP Web Jetadmin nainštalovaný na hosťovom serveri, je dostupný pre všetkých klientov prostredníctvom podporovaného webového prehľadávača, ako je napríklad Microsoft Internet Explorer 6.0 pre systém Windows alebo Netscape Navigator 7.1 pre systém Linux. Vyhľadajte hosťovú lokalitu so softvérom HP Web Jetadmin.

 **POZNÁMKA:** Prehľadávače musia podporovať jazyk Java. Prehľadávanie z počítača so systémom Apple nie je podporované.


HP Printer Utility pre počítače Macintosh

Voliteľný HP Printer Utility použite na konfiguráciu a údržbu tlačiarne z počítača so systémom Mac OS X V10.3 alebo V10.4. Táto časť popisuje niekoľko funkcií, ktoré je možné uplatňovať prostredníctvom HP Printer Utility.

Otvorenie programu HP Printer Utility

Postup, ktorý použijete na spustenie programu HP Printer Utility, závisí od používaného operačného systému pre počítače Macintosh.

Spustenie programu HP Printer Utility v systéme Mac OS X v.10.3 alebo Mac OS X v.10.4

1. V doku (Dock) kliknite na ikonu **Printer Setup Utility**.
 **POZNÁMKA:** Ak sa v doku (Dock) neobjaví ikona **Printer Setup Utility**, otvorte aplikáciu Finder (Vyhľadávač), kliknite na položku **Applications (Aplikácie)**, na položku **Utilities (Pomocné programy)** a potom dvakrát na položku **Printer Setup Utility**.
2. Vyberte tlačiareň, ktorú chcete nakonfigurovať, a potom kliknite na položku **Utilities (Pomocné programy)**.

Tlač čistiacej stránky

Čistiacu stránku vytlačte v prípade, že tlačiareň netlačí úlohy v očakávanej kvalite.

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte položku **Cleaning (Čistenie)**.
3. Kliknutím na položku **Print Cleaning Page (Tlač čistiacej stránky)** vytlačte čistiacu stránku.

Tlač konfiguračnej stránky

Tlačou konfiguračnej stránky si môžete pozrieť nastavenia tlačiarne.

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte položku **Configuration Page (Konfiguračná stránka)**.
3. Kliknutím na položku **Print Configuration Page (Tlač konfiguračnej stránky)** vytlačte konfiguračnú stránku.

Zobrazenie stavu spotrebného materiálu

V počítači zobrazte stav spotrebného materiálu (napríklad tlačových kaziet, zobrazovacieho valca alebo tlačových médií).

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte položku **Supplies Status (Stav spotrebného materiálu)**.
3. Kliknutím na kartu **Supplies (Spotrebný materiál)** zobrazíte stav rôznych vymeniteľných spotrebných materiálov a kliknutím na kartu **Media (Médiá)** zobrazíte stav tlačových médií.
 - Podrobnejší zoznam stavu zobrazíte kliknutím na položku **Detailed Supplies Information (Podrobné informácie o spotrebnom materiáli)**. Zobrazí sa dialógové okno s informáciami o spotrebnom materiáli.

Načítanie súboru do tlačiarne

Odošlite súbory z počítača do tlačiarne. Úkon, ktorý tlačiareň vykoná, závisí od typu odosielaného súboru. Ak napríklad odošlete súbor prispôbený na tlač (napríklad súbor .PS alebo .PCL), tlačiareň súbor vytlačí.

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte položku **File Upload (Načítanie súboru)**.
3. Kliknite na položku **Choose (Vybrať)**, prejdite na súbor, ktorý chcete načítať, a kliknite na tlačidlo **OK**.
4. Kliknutím na možnosť **Upload (Načítať)** načítajte súbor.

Aktualizácia firmvéru

Firmvér tlačiarne aktualizujete načítaním nového súboru s firmvérom z počítača. Nové súbory s firmvérom pre vašu tlačiareň nájdete na stránke www.hp.com/go/ljm9059mfp_firmware.

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte položku **Firmware Update (Aktualizovať firmvér)**.
3. Kliknite na položku **Choose (Vybrať)**, prejdite na súbor s firmvérom, ktorý chcete načítať, a kliknite na tlačidlo **OK**.
4. Kliknutím na možnosť **Upload (Načítať)** načítajte súbor s firmvérom.

Aktivácia režimu obojstrannej (duplexnej) tlače

V tlačiarniach vybavených automatickou duplexnou jednotkou môžete zapnúť funkciu obojstrannej tlače.

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte položku **Duplex Mode (Duplexný režim)**.
3. Vybratím položky **Enable Duplex Mode (Zapnúť režim duplexnej tlače)** aktivujete režim obojstrannej tlače a potom kliknite na tlačidlo **Apply Now (Teraz použiť)**.

Zamknutie a odomknutie úložných zariadení tlačiarne

Prístup k úložným zariadeniam tlačiarne môžete spravovať z počítača.

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte položku **Lock Resources (Zamknúť zdroje)**.
3. V kontextovej ponuke **Control Panel Access Level (Úroveň prístupu k ovládacímu panelu)** vyberte úroveň prístupu, ktorú chcete nastaviť pre ovládací panel tlačiarne.
4. Vyberte zariadenia, ktoré chcete zamknúť, a zrušte výber všetkých zariadení, ktoré chcete odomknúť.
5. Kliknite na tlačidlo **Apply Now (Teraz použiť)**.

Ukladanie alebo tlač uložených úloh

Zapnite funkciu tlačiarne týkajúcu sa ukladania úloh alebo vytlačte uloženú úlohu pomocou počítača. Uloženú tlačovú úlohu môžete tiež odstrániť.

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte položku **Stored jobs (Uložené úlohy)**.
3. Vykonajte niektorú z nasledujúcich úloh:
 - Ak chcete zapnúť funkciu ukladania úloh, vyberte položku **Enable Job Storing (Zapnúť ukladanie úloh)** a potom kliknite na tlačidlo **Apply Now (Teraz použiť)**.
 - Ak chcete uloženú úlohu vytlačiť, v zozname vyberte uloženú úlohu, v okne **Enter Secure Job PIN (Zadajte kód PIN chránenej úlohy)** zadajte osobné identifikačné číslo (PIN), v okne **Copies To Print (Počet kópií na tlač)** zadajte požadovaný počet kópií a potom kliknite na tlačidlo **Print (Tlačiť)**.
 - Ak chcete uloženú úlohu odstrániť, v zozname vyberte uloženú úlohu a kliknite na tlačidlo **Delete (Odstrániť)**.

Konfigurácia zásobníkov

Pomocou počítača môžete zmeniť nastavenia predvoleného zásobníka tlačiarne.

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte položku **Tray Configuration (Konfigurácia zásobníkov)**.
3. V zozname **Trays (Zásobníky)** vyberte zásobník, ktorý chcete konfigurovať.



POZNÁMKA: Vybratý zásobník nastavíte ako predvolený zásobník kliknutím na položku **Make Default (Nastaviť ako predvolený)**.

4. V kontextovej ponuke **Default Media Size (Predvolená veľkosť médií)** vyberte predvolenú veľkosť médií pre zásobník.
5. V kontextovej ponuke **Default Media Type (Predvolený typ médií)** vyberte predvolený typ médií pre zásobník.
6. Kliknite na tlačidlo **Apply Now (Teraz použiť)**.

Zmena nastavení siete

Pomocou počítača zmeňte nastavenia sieťového internetového protokolu (IP). Ak chcete zmeniť ďalšie nastavenia, môžete tiež otvoriť vstavaný webový server. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server na strane 158](#).

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte položku **IP Settings (Nastavenia IP)**.
3. Zmeňte nastavenia uvedené v nasledujúcich kontextových ponukách alebo poliach:
 - **Configuration (Konfigurácia)**
 - **Host Name (Názov hostiteľa)**
 - **IP Address (Adresa IP)**
 - **Subnet mask (Maska podsiete)**
 - **Default Gateway (Predvolená brána)**

Ak chcete zmeniť ďalšie nastavenia vstavaného webového servera, kliknite na položku **Additional Network Settings (Ďalšie sieťové nastavenia)**. Vstavaný webový server sa otvorí vybratím karty **Networking (Sieťová práca)**.

4. Kliknite na tlačidlo **Apply Now (Teraz použiť)**.


Otvorenie vstavaného webového servera

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte možnosť **Additional Settings (Ďalšie nastavenia)**.
3. Kliknite na položku **Open Embedded Web Server (Otvoriť vstavaný webový server)**.

Nastavenie e-mailových výstrah

Nastavte e-mailové správy, ktoré vás upozornia na určité udalosti týkajúce sa tlačiarne, napríklad na nízku hladinu tonera v tlačovej kazete.

1. Otvorte program HP Printer Utility.
2. V zozname **Configuration Settings (Nastavenia konfigurácie)** vyberte možnosť **E-mail Alerts (E-mailové výzvy)**.
3. Kliknite na kartu **Server** a do poľa **SMTP Server** zadajte názov servera.
4. Kliknite na kartu **Destination (Cieľ)**, potom na tlačidlo (+) a napokon zadajte e-mailové adresy, čísla mobilného zariadenia alebo adresy URL webových stránok, na ktoré chcete e-mailové výzvy odoslať.

 **POZNÁMKA:** Ak tlačiareň podporuje zoznamy e-mailov, zoznamy výstrah pre určité udalosti môžete vytvoriť rovnakým spôsobom, akým ste pridali e-mailové adresy.

5. Kliknite na kartu **Events (Udalosti)** a v zozname určte udalosti, pri ktorých by sa mala odoslať e-mailová výstraha.
6. Nastavenie výstrah otestujete kliknutím na kartu **Server** a následným kliknutím na položku **Test**. Ak je konfigurácia správna, na určenú e-mailovú adresu sa odošle vzorová správa.
7. Kliknite na tlačidlo **Apply Now (Teraz použiť)**.

Bezpečnostné funkcie

Táto kapitola vysvetľuje bezpečnostné funkcie, ktoré sú k dispozícii pre zariadenie MFP:

- [Zabezpečenie vstavaného webového servera](#)
- [Funkcia Secure Disk Erase \(Zabezpečené vymazanie z pevného disku\)](#)
- [Bezpečnostný zámok](#)
- [Overovanie](#)
- [Uzamknutie ponúk na ovládacom paneli](#)

Zabezpečenie vstavaného webového servera

Na zabránenie zmien nastavení zariadenia neoprávnenými osobami priradte heslo na prístup k vstavanému webovému serveru.

1. Otvorte vstavaný webový server. Pozrite časť [Vstavaný webový server na strane 158](#).
2. Kliknite na kartu **Device Settings (Nastavenia zariadenia)**.
3. Na ľavej strane okna kliknite na položku **Security (Zabezpečenie)**.
4. Heslo zadajte vedľa položky **New Password (Nové heslo)** a zadajte ho znovu vedľa položky **Verify Password (Kontrola hesla)**.
5. Kliknite na tlačidlo **Apply (Použiť)**. Heslo si poznačte a uložte ho na bezpečnom mieste.

Funkcia Secure Disk Erase (Zabezpečené vymazanie z pevného disku)

Na ochranu vymazaných údajov z pevného disku zariadenia MFP pred neoprávneným prístupom použite funkciu Secure Disk Erase (Zabezpečené vymazanie z pevného disku). Touto funkciou možno bezpečne vymazať tlačové a kopírovacie úlohy z pevného disku.


Funkcia Secure Disk Erase ponúka nasledujúce úrovne ochrany disku:

- **Non-Secure Fast Erase (Nezabezpečené rýchle vymazanie)**. Je to jednoduchá funkcia na vymazanie súborov z tabuliek súborov. Súbor je neprístupný, ale skutočné údaje sú uchované na pevnom disku, kým nie sú prepísané následnými operáciami na uloženie údajov. Je to najrýchlejší režim. Režim nezabezpečeného rýchleho vymazania je predvolený režim vymazania.
- **Secure Fast Erase (Zabezpečené rýchle vymazanie)**. Súbor je neprístupný a údaje sú prepísané nemennou vzorkou identických znakov. Je to pomalší režim ako režim nezabezpečeného rýchleho vymazania, ale všetky údaje sa prepíšu. Zabezpečené rýchle vymazanie spĺňa požiadavky normy 5220-22.M Ministerstva obrany USA na vymazávanie diskových médií.
- **Secure Sanitizing Erase (Zabezpečené šifrované vymazanie)**. Táto úroveň zabezpečenia je podobná režimu zabezpečeného rýchleho vymazania. Navyše sa údaje opakovane prepisujú použitím algoritmu, ktorý zabráni zachovaniu akýchkoľvek zvyškových údajov. Tento režim má vplyv na výkon. Zabezpečené šifrované vymazanie spĺňa požiadavky normy 5220-22.M Ministerstva obrany USA na vymazávanie diskových médií.

Vplyv na údaje

Funkciou zabezpečeného vymazania z pevného disku sa vymažú údaje, akými sú dočasné súbory vytvorené počas tlače a kopírovania, uložené úlohy, úlohy pozdržania a korektúry textu, písmo uložené

na pevnom disku, makrá uložené na pevnom disku (formuláre), uložené faxové súbory, adresáre a aplikácie spoločnosti HP a tretích strán.

 **POZNÁMKA:** Uložené úlohy budú bezpečne prepísané po nastavení vhodného režimu vymazania iba vtedy, keď sú vymazané pomocou ponuky **Retrieve Job (Načítať úlohu)** zariadenia MFP.

Táto funkcia neovplyvní údaje uložené v stálej flash pamäti RAM (NVRAM), ktorá sa používa na uloženie predvolených nastavení, počtu stránok a podobných údajov. Táto funkcia neovplyvní údaje uložené na systémovom RAM disku (ak sa používa). Táto funkcia neovplyvní údaje uložené vo flash pamäti RAM používanej na spustenie systému.

Zmena režimu zabezpečeného vymazania z pevného disku neprepíše predošlé údaje na disku a ani ihneď nevykoná vyčistenie celého disku. Zmena zabezpečeného vymazania z pevného disku zmení spôsob, akým zariadenie MFP maže dočasné údaje pre úlohy po zmene režimu vymazania.

Získanie prístupu k zabezpečenému vymazaniu z pevného disku

Na získanie prístupu a nastavenie funkcie zabezpečeného vymazania z pevného disku použite softvér HP Web Jetadmin.

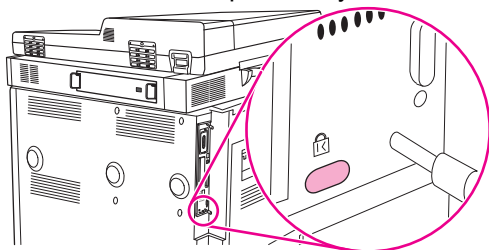
Ďalšie informácie

Ďalšie informácie o funkcii bezpečného vymazávania z pevného disku HP Secure Disk Erase nájdete na lokalite <http://www.hp.com/go/webjetadmin/>.

Bezpečnostný zámok

Bezpečnostný zámok je mechanickým zámkom, ktorý sa používa na zabránenie vybratia vnútorných počítačových súčastí. Voliteľné príslušenstvo EIO však nie je chránené. Súpravu bezpečnostného zámku si zakúpte samostatne a potom ju nainštalujte do zariadenia MFP.

Obrázok 11-1 Bezpečnostný zámok



Overovanie

Toto zariadenie MFP ponúka niekoľko spôsobov integrovaného overovania. Medzi tieto spôsoby patria Kerberos, LDAP, LDAP over SSL a PIN.

Voliteľný softvér HP Digital Send Software podporuje overovania Windows SPNEGO, LDAP, LDAP over SSL a overovanie siete Novell.

Uzamknutie ponúk na ovládacom paneli

Ak chcete zabrániť vykonaniu zmien v konfigurácii MFP, môžete uzamknúť ponuky na ovládacom paneli. Týmto zabránite neoprávneným používateľom, aby vykonali zmeny v konfigurácii nastavení, napr. servera SMTP. Nasledovný postup popisuje, ako obmedziť prístup k ponukám na ovládacom

paneli použitím softvéru HP Web Jetadmin. (Ďalšie informácie nájdete v časti [Používajte softvér HP Web Jetadmin na strane 162.](#))

1. Otvorte program HP Web Jetadmin.
2. V rozbaľovačom zozname na paneli **Navigation (Navigácia)** otvorte zložku **DEVICE MANAGEMENT (SPRÁVA ZARIADENIA)**. Prejdite na zložku **DEVICE LISTS (ZOZNAMY ZARIADENÍ)**.
3. Vyberte zariadenie MFP.
4. V rozbaľovačom zozname **Device Tools (Nástroje zariadenia)** vyberte položku **Configure (Konfigurovať)**.
5. V zozname **Configuration Categories (Kategórie konfigurácie)** vyberte položku **Security (Zabezpečenie)**.
6. Zadajte **Device Password (Heslo zariadenia)**.
7. V časti **Control Panel Access (Prístup k ovládaciemu panelu)** vyberte položku **Maximum Lock (Maximálne uzamknutie)**. Týmto znemožníte neoprávneným používateľom získať prístup ku konfiguračným nastaveniam.

Nastavenie hodín reálneho času

Použitím funkcie hodín reálneho času nastavíte dátum a čas. Informácie o čase a dátume sú pripojené k uloženým tlačovým, faxovým a digitálne odoslaným úlohám, takže môžete identifikovať najnovšie verzie uložených tlačových úloh.

1. Na ovládacom paneli sa posuňte na položku **Administration (Správa)** a stlačte ju.
2. Stlačte položku **Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram)**.
3. Stlačte položku **Date/Time (Dátum/Čas)**.
4. Vyberte formát dátumu.
5. Vyberte formát času.
6. Stlačením polí **Date (Dátum)** zadajte dátum.
7. Stlačením polí **Time (Čas)** zadajte čas.
8. Stlačte položku **Save (Uložiť)**.

Čistenie zariadenia MFP

Tlač čistiacej strany

1. Na úvodnej obrazovke stlačte položku **Administration (Správa)**.
2. Stlačte položku **Print Quality (Kvalita tlače)**.
3. Stlačte položku **Calibration/Cleaning (Kalibrácia/Čistenie)**.
4. Stlačte položku **Create Cleaning Page (Vytvoriť čistiacu stranu)**.

Zariadenie vytlačí čistiacu stranu.

5. Postupujte podľa pokynov vytlačených na čistiacej strane.

Čistenie hardvéru zariadenia MFP

Ak chcete zachovať kvalitu tlače, dôkladne vyčistite zariadenie MFP:

- pri každej výmene tlačovej kazety,
- pri každom objavení sa problémov s kvalitou tlače.

Vonkajšie časti zariadenia MFP čistite handričkou mierne navlhčenou vo vode. Vnútorne časti čistite iba suchou bezchĺpkovou handričkou. Pri čistiacich úlohách rešpektujte všetky varovania a upozornenia.

⚠ **VAROVANIE!** Pri čistení zariadenia MFP sa nedotýkajte oblasti v blízkosti natavovacej jednotky. Môže byť horúca.

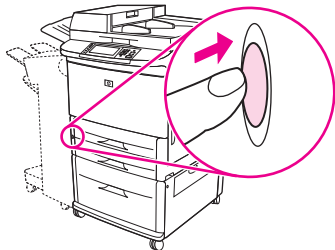
VAROVANIE! Pri čistení zariadenia MFP sa nedotýkajte prenosového valca.

⚠ **UPOZORNENIE:** Na čistenie zariadenia alebo jeho okolia nepoužívajte čistiace prostriedky založené na čpavku, aby nedošlo k trvalému poškodeniu tlačových kaziet.

Vyčistenie dráhy papiera

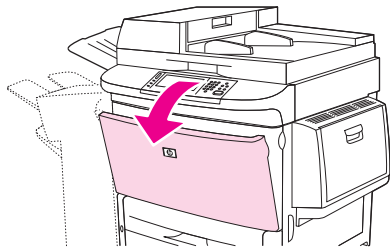
1. Pred vykonaním týchto krokov vypnite zariadenie MFP (tlačidlo vystúpi) a odpojte všetky káble vrátane napájacieho kábla.

Obrázok 11-2 Čistenie dráhy papiera (1. krok zo šiestich)



2. Otvorte predný kryt zariadenia MFP, otočte zelenou páčkou nadol do odomknutej polohy a vyberte tlačovú kazetu.

Obrázok 11-3 Čistenie dráhy papiera (2. krok zo šiestich)



△ **UPOZORNENIE:** Pri vyberaní tlačovej kazety zo zariadenia MFP použite obe ruky, aby nedošlo k jej poškodeniu. Tlačovú kazetu nevystavujte svetlu na viac ako niekoľko minút. Kým je tlačová kazeta vytiahnutá zo zariadenia MFP, zakryte ju.

📝 **POZNÁMKA:** Ak sa vám toner dostane na oblečenie, zotrite ho suchou handričkou a oblečenie vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

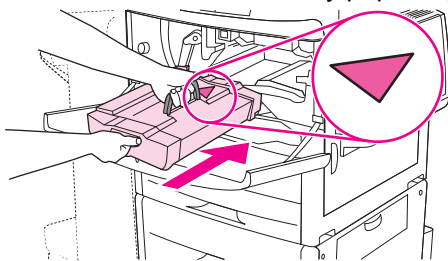
3. Pomocou suchej bezchlópkovej handričky utrite všetky zvyšky z oblasti dráhy papiera, registračného valca a výklenku na tlačovú kazetu.

Obrázok 11-4 Čistenie dráhy papiera (3. krok zo šiestich)



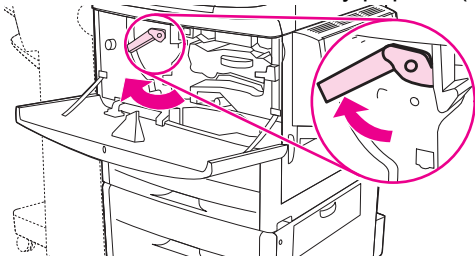
4. Zasuňte tlačovú kazetu.

Obrázok 11-5 Čistenie dráhy papiera (4. krok zo šiestich)



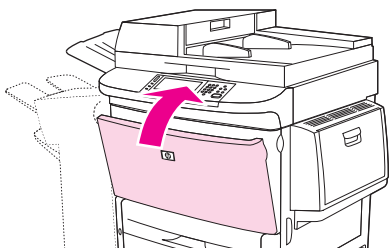
5. Otočte zelenú páčku do zamknutej polohy.

Obrázok 11-6 Čistenie dráhy papiera (5. krok zo šiestich)



6. Zatvorte predný kryt, znovu zapojte všetky káble a zapnite zariadenie MFP (tlačidlo sa zasunie).

Obrázok 11-7 Čistenie dráhy papiera (6. krok zo šiestich)



Čistenie povrchu zariadenia MFP

- Vonkajšie časti zariadenia MFP čistite v prípade, že sú viditeľne znečistené.
- Použite mäkkú bezchĺpkovú handričku navlhčenú vo vode.

Čistenie dotykovej obrazovky

- Dotykovú obrazovku čistite v prípade potreby (odtlačky prstov, nahromadený prach).
- Dotykovú obrazovku jemne otrite čistou bezchĺpkovou handričkou navlhčenou vo vode.

△ **UPOZORNENIE:** Používajte iba vodu. Rozpúšťadlá alebo čistiace prostriedky môžu dotykovú obrazovku poškodiť. Nelejte ani nerozprašujte vodu priamo na dotykovú obrazovku.

Čistenie skla

- Sklo čistite, len ak je špina viditeľná alebo v prípade zníženej kvality kopírovania, napríklad pri výskyte pruhov.
- Povrch skla opatrne vyčistite čistou mierne navlhčenou bezchĺpkovou handričkou.

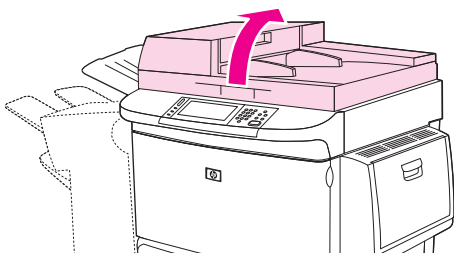
△ **UPOZORNENIE:** Nelejte ani nerozprašujte vodu priamo na sklo. Na povrch skla netlačte silou. (Sklo by sa mohlo rozbiť).

Čistenie podávacieho systému automatického podávača dokumentov

Podávač ADF čistite, len ak je viditeľne znečistený alebo v prípade zníženej kvality kopírovania, napríklad pri výskyte pruhov.

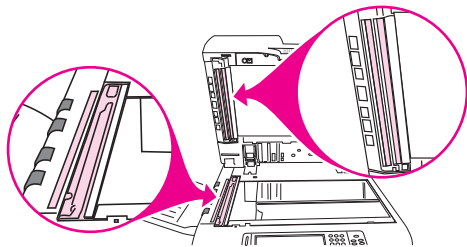
1. Zdvihnite vrchný kryt.

Obrázok 11-8 Čistenie podávacieho systému automatického podávača dokumentov (1. krok z piatich)



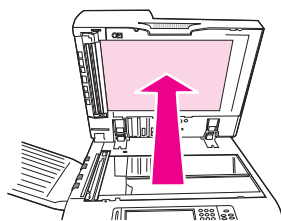
2. Nájdite vrchný a spodný sklenený pásik podávača ADF.

Obrázok 11-9 Čistenie podávacieho systému automatického podávača dokumentov (2. krok z piatich)



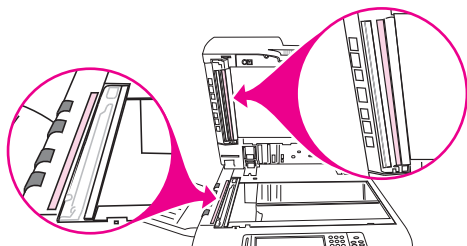
3. Sklenené pásiky opatrne vyčistite čistou navlhčenou bezchĺpkovou handričkou.
4. Nájdite bielu vinylovú podložku.

Obrázok 11-10 Čistenie podávacieho systému automatického podávača dokumentov (3. krok z piatich)



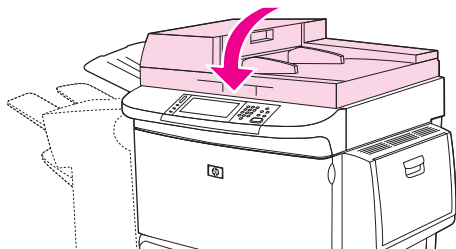
5. Nájdite biele vinylové kalibračné pásiky.

Obrázok 11-11 Čistenie podávacieho systému automatického podávača dokumentov (4. krok z piatich)



6. Vyčistite podložku podávača ADF a kalibračné pásiky čistou navlhčenou bezchĺpkovou handričkou.
7. Zatvorte vrchný kryt.

Obrázok 11-12 Čistenie podávacieho systému automatického podávača dokumentov (5. krok z piatich)



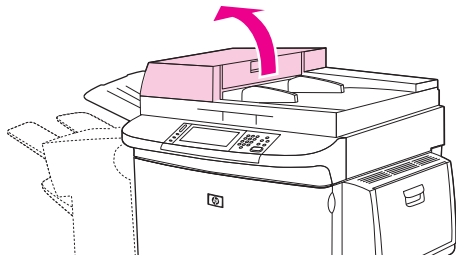
Čistenie horného skleneného pásika podávača ADF

Ak je kvalita kopírovania stále slabá, možno budete musieť vyčistiť horný sklenený pásik podávača ADF.

△ **UPOZORNENIE:** Túto oblasť čistíte len v prípade, že sú pri kopírovaní viditeľné chyby, napríklad pruhy, a vnútri skleneného pásika zbadáte prach. Časté čistenie tejto oblasti môže do zariadenia MFP zaniest' prach.

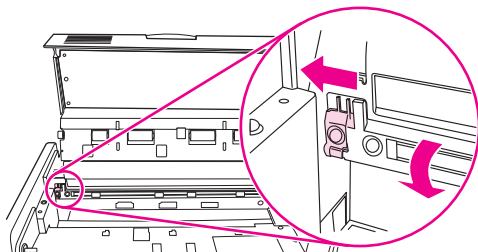
1. Otvorte kryt podávača ADF.

Obrázok 11-13 Čistenie horného skleneného pásika podávača ADF (1. krok zo štyroch)



2. Nájdite západku na uvoľnenie vrchného skleneného pásika podávača ADF. Západku zatlačte doľava a potiahnite nadol, čím sa ukáže vnútro skleneného pásika.

Obrázok 11-14 Čistenie horného skleneného pásika podávača ADF (2. krok zo štyroch)

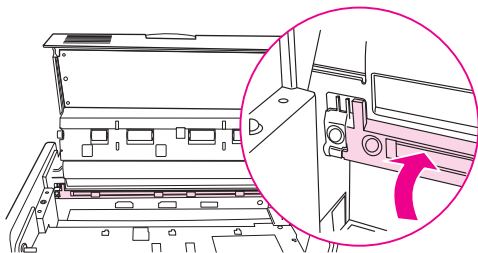


3. Suchou bezchĺpkovou handričkou utrite jemne sklo.

△ **UPOZORNENIE:** V tejto oblasti používajte iba suchú handričku. Nepoužívajte rozpúšťadlá, čistiace prostriedky, vodu ani stlačený vzduch. Zariadenie MFP by sa mohlo vážne poškodiť.

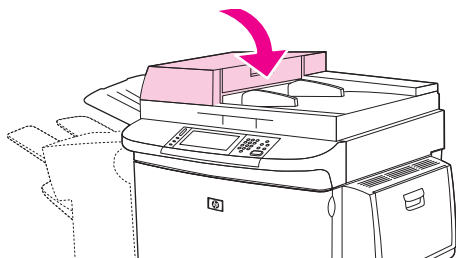
4. Potiahnite západku doľava a vráťte sklenený pásik do normálnej polohy.

Obrázok 11-15 Čistenie horného skleneného pásika podávača ADF (3. krok zo štyroch)



5. Zatvorte kryt podávača ADF.

Obrázok 11-16 Čistenie horného skleneného pásika podávača ADF (4. krok zo štyroch)



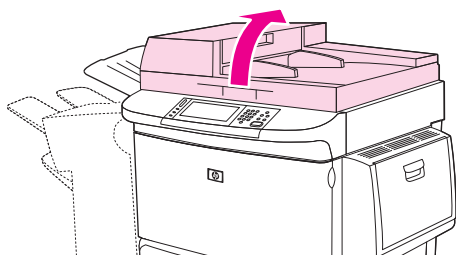
Čistenie valcov podávača ADF

Ak sa vyskytujú chyby podávania alebo ak sú na origináloch pri výstupe z podávača ADF nejaké stopy, mali by ste vyčistiť valce v podávači ADF.

1. Otvorte vrchný kryt.

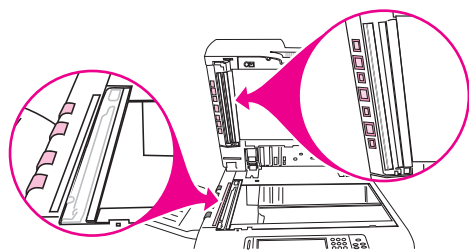
△ **UPOZORNENIE:** Valce čistite len v prípade, že sa vyskytujú chyby podávania alebo ak sú na origináloch nejaké stopy, a všimli ste si na valcoch nejaký prach. Časté čistenie valcov môže do zariadenia MFP zaniest prach.

Obrázok 11-17 Čistenie valcov podávača ADF (1. krok zo šiestich)



2. Nájdite valce v blízkosti sklenených pásikov.

Obrázok 11-18 Čistenie valcov podávača ADF (2. krok zo šiestich)

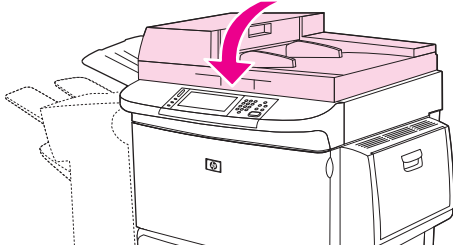


3. Valce opatrne utrite čistou bezchĺpkovou handričkou navlhčenou vo vode.

△ **UPOZORNENIE:** Nelejte priamo na valce vodu. Zariadenie MFP by sa mohlo poškodiť.

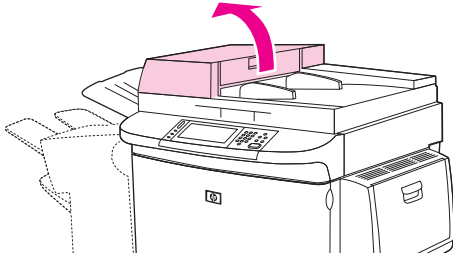
4. Zatvorte vrchný kryt.

Obrázok 11-19 Čistenie valcov podávača ADF (3. krok zo šiestich)



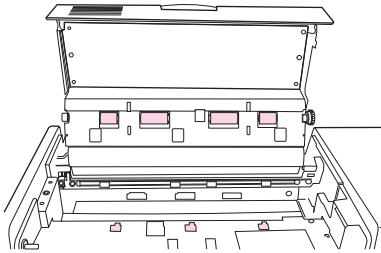
5. Otvorte kryt podávača ADF.

Obrázok 11-20 Čistenie valcov podávača ADF (4. krok zo šiestich)



6. Vyhľadajte valce.

Obrázok 11-21 Čistenie valcov podávača ADF (5. krok zo šiestich)

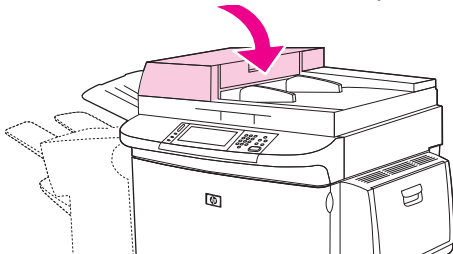


7. Valce opatrne utrite čistou bezchýpkovou handričkou navlhčenou vo vode.

△ **UPOZORNENIE:** Nelejte priamo na valce vodu. Zariadenie MFP by sa mohlo poškodiť.

8. Zatvorte kryt podávača ADF.

Obrázok 11-22 Čistenie valcov podávača ADF (6. krok zo šiestich)



9. Sklopte lištu výstupu a handričkou utrite jej vonkajší povrch.

Kalibrácia skenera

Kalibrujte skener, aby ste kompenzovali odsadenie v obrazovom systéme skenera (hlavy vozíka) pre ADF a ploché skenovanie. Kvôli dovoleným odchýlkam nemusí hlava vozíka skenera načítať polohu obrázka presne. Počas kalibrácie sa vypočítajú a uložia hodnoty odsadenia skenera. Hodnoty odsadenia sú potom použité pri skenovaní, takže správna časť dokumentu sa zachytí.

Kalibráciu skenera by ste mali vykonať iba v prípade, ak zbadáte problémy so skenovanými obrázkami. Skener je predtým, ako opustí výrobu, nakalibrovaný. Málokedy potrebuje byť znova kalibrovaný.

1. Na úvodnej obrazovke sa posuňte na položku **Administration (Správa)** a stlačte ju.
2. Stlačte položku **Troubleshooting (Riešenie problémov)**.
3. Stlačte položku **Calibrate Scanner (Kalibrovať skener)**.
4. Stlačte položku **Calibrate (Kalibrovať)** a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Konfigurácia výstrah

Pomocou softvéru HP Web Jetadmin alebo vstavaného webového servera zariadenia MFP môžete nastaviť systém, aby vás upozorňoval na problémy so zariadením MFP. Výstrahy budú posielané vo forme e-mailových správ na e-mailový účet alebo účty, ktoré určíte.

Nakonfigurovať možno nasledujúce položky:

- Tlačiareň (tlačiarne), ktorú chcete sledovať.
- Ktoré výstrahy sa majú prijímať (napríklad výstrahy týkajúce sa zaseknutia papiera, spotrebovania papiera, stavu spotrebného materiálu a otvorenia krytu).
- E-mailové konto, na ktoré možno výstrahy preposlať.

Softvér	Kde hľadať informácie
HP Web Jetadmin	Podobnosti o výstrahách a o ich nastavení nájdete v systéme Pomocníka programu HP Web Jetadmin.
Vstavaný webový server	Všeobecné informácie o vstavanom webovom serveri nájdete v časti Vstavaný webový server na strane 60 . Podobnosti o výstrahách a o ich nastavení nájdete v systéme Pomocníka vstavaného webového servera.


Správa spotrebného materiálu

Najlepšie výsledky tlače dosiahnete používaním originálnych tlačových kaziet spoločnosti HP.

Tlačové kazety od spoločnosti HP

Keď používate originálne nové tlačové kazety HP, môžete získať nasledujúce informácie o spotrebnom materiáli:

- Percentuálna hodnota zostávajúceho spotrebného materiálu
- Predpokladaný počet zostávajúcich strán
- Počet vytlačených strán

 **POZNÁMKA:** Informácie o objednávaní kaziet nájdete v časti [Spotrebný materiál a príslušenstvo na strane 245](#).

Tlačové kazety inej značky ako HP

Spoločnosť Hewlett-Packard nemôže odporúčať opätovné používanie nových alebo upravených tlačových kaziet od iných výrobcov. Záruka na zariadenie MFP sa nevzťahuje na servis ani opravu chýb v dôsledku používania tlačových kaziet od iných výrobcov ako HP.

Ak vám bol ako originálny výrobok HP predaná tlačová kazeta iného výrobcu ako HP, prečítajte si pokyny v časti [Linka hotline spoločnosti HP pre prípady podvodu na strane 181](#).

Overenie tlačovej kazety

Zariadenie HP LaserJet M9059 MFP automaticky autentifikuje tlačové kazety pri ich vkladaní do MFP. Počas autentifikácie vám MFP oznámi, či je kazeta originálnou tlačovou kazetou značky HP.

Ak sa na ovládacom paneli zariadenia MFP zobrazí správa, že tlačová kazeta nie je originálnym produktom spoločnosti HP, no vy ste ju zakúpili ako tlačovú kazetu od spoločnosti HP, telefonicky sa obráťte na linku hotline spoločnosti HP pre prípady podvodu.

Ak chcete potlačiť chybové hlásenie týkajúce sa kazety inej značky ako HP, stlačte tlačidlo **OK**.

Linka hotline spoločnosti HP pre prípady podvodu

Ak nainštalujete tlačovú kazetu od spoločnosti HP a na ovládacom paneli zariadenia MFP sa zobrazí správa, že kazeta nie je produktom spoločnosti HP, obráťte sa na linku hotline spoločnosti HP pre prípady podvodu. Spoločnosť HP vám pomôže určiť, či je výrobok pôvodný, a podnikne kroky na vyriešenie problému.

Nasledujúce problémy naznačujú, že tlačová kazeta zrejme nebude originálnou tlačovou kazetou od spoločnosti HP:

- Dochádza k vysokému počtu problémov s tlačovou kazetou.
- Kazeta nevyzerá tak ako zvyčajne (napríklad balenie sa líši od balenia spoločnosti HP).

Ďalšie informácie nájdete na stránke www.hp.com/sbso/product/supplies/whybuy_fraud.html.

Skladovanie tlačových kaziet

Nevyberajte tlačové kazety z balenia, pokiaľ nie ste pripravení ich použiť.

- △ **UPOZORNENIE:** Z dôvodu ochrany kazety pred poškodením ju nevystavujte svetlu na viac ako niekoľko minút.

Tabuľka 11-1 Teplotné parametre pre tlačové kazety

Podmienky prostredia	Odporúčané	Povolené	Skladovanie/pohotovostný režim
Teplota (tlačová kazeta)	17 až 25 °C (62,6 až 77 °F)	15 až 30 °C (59 až 86 °F)	-20 až 40 °C (-4 až 104 °F)

Životnosť tlačových kaziet

Priemerná kapacita tlačovej kazety je 38 000 strán v súlade s normou ISO/IEC 19752. Skutočná kapacita závisí od konkrétneho používania.

Kontrola životnosti tlačovej kazety

Na ovládacom paneli, vo vstavanom webovom serveri, softvéri MFP alebo prostredníctvom softvéru HP Web Jetadmin môžete skontrolovať životnosť tlačovej kazety.

Na ovládacom paneli zariadenia MFP

1. Na úvodnej obrazovke stlačte položku **Administration (Správa)**.
2. Stlačte tlačidlo **Information (Informácie)**.
3. Stlačte tlačidlo **Configuration page (Konfiguračná stránka)**.
4. Stlačte tlačidlo **Supplies Status Page (Strana stavu spotrebného materiálu)**.
5. Stlačte tlačidlo **Print (Tlač)**.

- 📄 **POZNÁMKA:** Ak používate spotrebný materiál od iného výrobcu, môže sa stať, že na strane s informáciami o spotrebe nie je uvedená zostávajúca doba použitia daného materiálu.

Vo vstavanom webovom serveri

1. V prehliadači zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa úvodnej stránky tlačiarne. Zobrazí sa stránka s informáciami o stave tlačiarne.
2. Na ľavej strane obrazovky kliknite na položku **Supplies Status (Stav spotrebného materiálu)**. Zobrazí sa stránka so stavom spotrebného materiálu, na ktorej sa nachádzajú informácie o tlačových kazetách.

Prostredníctvom softvéru HP Web Jetadmin

V softvéri HP Web Jetadmin vyberte zariadenie tlačiarne. Informácie o tlačovej kazete sa zobrazia na strane s informáciami o stave zariadenia.

Súprava na údržbu tlačiarne

 **POZNÁMKA:** Súprava na údržbu tlačiarne je spotrebný materiál, na ktorý sa nevzťahuje záruka.

Na optimalizovanie kvality tlače spoločnosť HP odporúča každých 350 000 strán do tlačiarne nainštalovať novú súpravu údržby. V závislosti od spôsobu používania MFP môže byť potrebné túto súpravu meniť aj častejšie.


Keď sa na ovládacom paneli zobrazí táto správa **Replace maintenance kit (Vymeňte súpravu na údržbu)**, budete potrebovať súpravu na údržbu tlačiarne na nainštalovanie nových dielcov. Číslo dielca v prípade 110V súpravy je C9152A. Číslo dielca v prípade 220V súpravy je C9153A. Súprava na údržbu tlačiarne obsahuje dva valčeky typu 1, sedem valčekov typu 2, jednu súpravu prenosového valčeka a jednu súpravu natavovacej jednotky. Kompletne pokyny k montáži komponentov súpravy sú súčasťou balenia súpravy na údržbu tlačiarne.

Spravovanie pamäte

Zariadenie MFP je vybavené dvoma zásuvkami pre pamäte DDR DIMM. K dispozícii sú pamäte DDR DIMM s kapacitou 64, 128 a 256 MB, ktorých kombináciou možno dosiahnuť maximálnu kapacitu 512 MB.

Zariadenie MFP je vybavené dvoma kompaktnými zásuvkami na pamäť flash, ktoré poskytujú nasledujúce funkcie:

- Ak chcete pomocou pamäťových kariet flash pridať doplnkové písma, makrá a vzory, použite vhodný typ pamäte DDR DIMM.
- Ak chcete pomocou pamäťových kariet flash pridať ďalšie jazyky tlačiarne a možnosti zariadenia MFP, použite vhodný typ pamäte DDR DIMM.

 **POZNÁMKA:** Jednoradové pamäťové moduly (SIMM) používané v predchádzajúcich produktoch HP LaserJet nie sú kompatibilné s týmto zariadením MFP.

Informácie o objednávaní nájdete na stránke www.hp.com/support/ljm9059mfp.

Určenie požiadaviek na pamäť


Množstvo požadovanej pamäte závisí od typu tlačенých dokumentov. Zariadenie MFP dokáže tlačiť väčšinu textových a grafických dokumentov s rozlíšením 1200 dpi FastRes bez ďalšej pamäte.

Ak často tlačíte zložitú grafiku alebo dokumenty používajúce jazyk PostScript, obojstranné dokumenty, používate veľa prevzatých typov písma alebo tlačíte na veľké formáty papiera (A3, B4 alebo 11 x 17), môžete do zariadenia MFP pridať viac pamäte.

Inštalácia pamäte

Pomocou tohto postupu nainštalujete ďalšie moduly pamäte DIMM typu DDR. Pred začatím vytlačte konfiguračnú stránku, aby ste zistili veľkosť pamäte nainštalovanej v zariadení MFP. Nasledujúca tabuľka uvádza maximálne množstvo pamäte, ktoré podporujú jednotlivé zásuvky na pamäte DIMM.

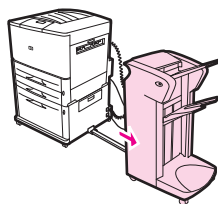
Označenie zásuvky na konfiguračnej stránke	Označenie zásuvky na doske formátora	Popis
Slot 1 (Zásuvka 1)	J1	256 MB
Slot 2 (Zásuvka 2)	J2	128 MB
Celkovo		384 MB

 **UPOZORNENIE:** Statická elektrina môže poškodiť moduly DDR DIMM. Keď narábate s pamäťami DDR DIMM, noste antistatický pásik na zápästí alebo sa pravidelne dotýkajte povrchu antistatického balenia pamäte DIMM a potom sa dotknite odkrytého kovu na zariadení MFP.

1. Ak ste tak ešte neurobili, vytlačte konfiguračnú stranu, aby ste zistili koľko pamäte je nainštalovanej v zariadení MFP.

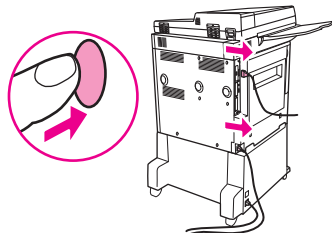
2. Voliteľné výstupné zariadenie odsuňte od tlačového motora.

Obrázok 11-23 Inštalácia modulov pamäte DIMM typu DDR (1. krok z ôsmich)



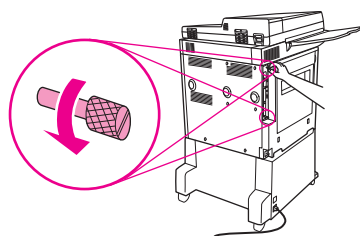
3. Vypnite MFP. Odpojte napájací kábel a všetky ďalšie káble.

Obrázok 11-24 Inštalácia modulov pamäte DIMM typu DDR (2. krok z ôsmich)



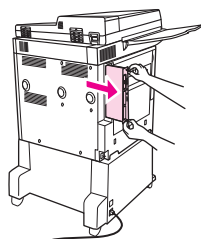
4. Uvoľnite dve upevňovacie krídlové skrutky na zadnej časti zariadenia MFP.

Obrázok 11-25 Inštalácia modulov pamäte DIMM typu DDR (3. krok z ôsmich)



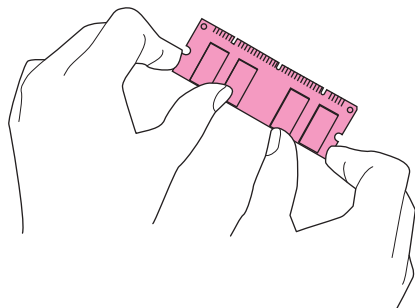
5. Uchopte skrutky a potiahnutím vyberte dosku formátora zo zariadenia MFP. Položte ju na rovný, nevodivý povrch.

Obrázok 11-26 Inštalácia modulov pamäte DIMM typu DDR (4. krok z ôsmich)



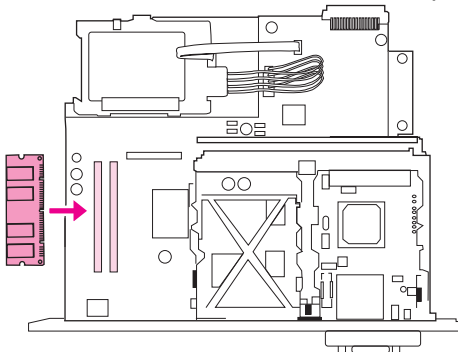
6. Vyberte pamäť DIMM z antistatického obalu. Pamäť DIMM držte prstami za bočné okraje a palcami za zadný okraj. Zárezy na pamäti DIMM zarovnajte so zásuvkou na pamäte DIMM. (Skontrolujte, či sú západky na oboch stranách zásuvky pamäte DIMM otvorené alebo smerujúce von.)

Obrázok 11-27 Inštalácia modulov pamäte DIMM typu DDR (5. krok z ôsmich)



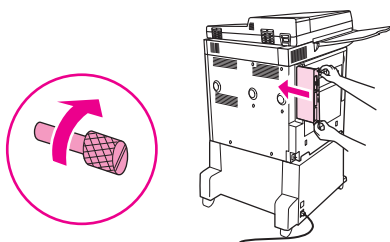
7. Zasuňte pamäť DIMM kolmo do zásuvky (pevne zatlačte). Dbajte na to, aby západky na oboch stranách zásuvky DIMM zacvakli dovnútra na svoje miesto. (Pri vyberaní pamäte DIMM musia byť západky uvoľnené.)

Obrázok 11-28 Inštalácia modulov pamäte DIMM typu DDR (6. krok z ôsmich)



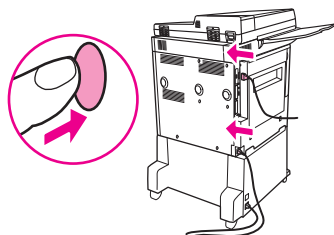
8. Dosku formátora zasuňte späť do zariadenia MFP a utiahnite dve skrutky.

Obrázok 11-29 Inštalácia modulov pamäte DIMM typu DDR (7. krok z ôsmich)



9. Zapojte napájací kábel a všetky ďalšie káble. Zapnite zariadenie MFP.

Obrázok 11-30 Inštalácia modulov pamäte DIMM typu DDR (8. krok z ôsmich)




10. K zariadeniu MFP opätovne pripojte voliteľné výstupné zariadenie.

Kontrola inštalácie pamäte

Podľa nasledujúceho postupu overte, či boli pamäte DIMM typu DDR správne nainštalované:

1. Skontrolujte, či sa po zapnutí zariadenia MFP zobrazí na ovládacom paneli zariadenia hlásenie **Ready (Pripravené)**. Ak sa zobrazí chybové hlásenie, je možné, že modul DIMM nebol správne nainštalovaný.
2. Vytlačte konfiguračnú stránku.
3. Na konfiguračnej stránke skontrolujte časť týkajúcu sa pamäte a porovnajte ju s konfiguračnou stránkou pred inštaláciou pamäte DIMM. Ak sa objem pamäte nezvýšil, mohla nastať niektorá z nasledujúcich situácií:
 - Pamäť DIMM nemusí byť správne nainštalovaná. Zopakujte inštaláciu.
 - Pamäť DIMM môže byť chybná. Vyskúšajte novú pamäť DIMM alebo ju skúste nainštalovať do inej zásuvky.

 **POZNÁMKA:** Ak ste nainštalovali jazyk tlačiarne (osobitosť), na konfiguračnej stránke skontrolujte časť Installed Personalities and Options (Nainštalované osobitosti a možnosti). V tejto oblasti by mali byť uvedené nové jazyky tlačiarne.

Nastavenia ekonomického režimu

Spánok a budenie

Nastavenie oneskorenia spánku

Pomocou funkcie oneskorenia spánku nastavte časový interval, počas ktorého musí byť zariadenie MFP nečinné, kým prejde do režimu spánku. Predvolené nastavenie je 45 minút.

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a stlačte ju.
2. Stlačte položku **Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram)**.
3. Stlačte položku **Sleep Delay (Oneskorenie režimu spánku)**.
4. Stlačte požadované nastavenie oneskorenia spánku.

Nastavenie času spánku

Pomocou funkcie času spánku prejde zariadenie MFP do režimu spánku každý deň v určitý čas.

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a stlačte ju.
2. Stlačte položku **Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram)**.
3. Stlačte položku **Sleep Time (Čas spánku)**.
4. Stlačením príslušného dňa v týždni nastavte čas spánku.
5. Stlačte položku **Custom (Vlastné)**.
6. Stlačte položku **Save (Uložiť)**.
7. Stlačením príslušných možností nastavte správnu hodinu, minútu a čas predpoludním alebo popoludní.
8. Ak chcete, aby sa zariadenie MFP prepínalo do režimu spánku každý deň (vrátane víkendov) v rovnakom čase, na obrazovke **Apply to All Days (Použiť na všetky dni)** stlačte tlačidlo **Yes (Áno)**. Ak chcete nastaviť čas pre jednotlivé dni, stlačte tlačidlo **No (Nie)** a zopakujte postup pre každý deň.

Nastavenie času budenia

Pomocou funkcie času budenia zobudíte zariadenie MFP každý deň v stanovenom čase.

1. Posuňte sa na položku **Administration (Správa)** a stlačte ju.
2. Stlačte položku **Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram)**.
3. Stlačte položku **Wake Time (Čas budenia)**.
4. Stlačením príslušného dňa v týždni nastavte čas budenia.
5. Stlačte položku **Custom (Vlastné)**.
6. Stlačte položku **Save (Uložiť)**.

7. Stlačením príslušných možností nastavte správnu hodinu, minútu a čas predpoludním alebo popoludní.
8. Ak chcete, aby sa zariadenie MFP budilo každý deň (vrátane víkendov) v rovnakom čase, na obrazovke **Apply to All Days (Použiť na všetky dni)** stlačte tlačidlo **Yes (Áno)**. Ak chcete nastaviť čas pre jednotlivé dni, stlačte tlačidlo **No (Nie)** a zopakujte postup pre každý deň.

12 Riešenie problémov

- [Riešenie problémov](#)
- [Riešenie problémov zariadenia MFP](#)
- [Typy hlásení na ovládacom paneli](#)
- [Hlásenia na ovládacom paneli](#)
- [Odstránenie zaseknutých médií](#)
- [Problémy pri manipulácii s médiami](#)
- [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)
- [Riešenie problémov s kopírovaním](#)
- [Riešenie problémov s e-mailom](#)
- [Riešenie problémov s pripojením k sieti](#)
- [Riešenie bežných problémov počítačov Macintosh](#)

Riešenie problémov

Ak zariadenie MFP nereaguje správne, postupujte podľa krokov v nasledujúcom kontrolnom zozname. Ak narazíte na krok, pri ktorom zariadenie MFP nepracuje správne, postupujte podľa navrhnutých postupov riešenia. Ak sa vykonaním daného kroku problém vyrieši, môžete prestať bez toho, aby ste vykonali ďalšie kroky v kontrolnom zozname.

Kontrolný zoznam pri riešení problémov

1. Skontrolujte, či na zariadení MFP svieti indikátor Pripravené. Ak nesvietia žiadne indikátory, vykonajte nasledujúce kroky:
 - a. Skontrolujte pripojenia napájacích káblov.
 - b. Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté.
 - c. Priamym zapojením zariadenia MFP do nástennej zásuvky alebo inej elektrickej zásuvky skontrolujte zdroj napájania.
 - d. Ak žiadny z krokov nepovedie k obnoveniu činnosti zariadenia, obráťte sa na predajcu, ktorý vám poskytne podporu.
2. Skontrolujte káble.
 - a. Skontrolujte zapojenie kábla medzi zariadením MFP a počítačom alebo sieťovým portom. Skontrolujte, či je zapojenie bezpečné.
 - b. Ak je to možné, použitím iného kábla skontrolujte, či nie je chybný samotný kábel.
 - c. Skontrolujte sieťové pripojenie. Pozrite časť [Riešenie problémov s pripojením k sieti na strane 239](#).
3. Skontrolujte, či používané tlačové média spĺňajú parametre.
4. Vytlačte konfiguračnú stránku (pozrite časť [Informačné strany na strane 156](#)). Ak je zariadenie MFP pripojené k sieti, vytlačí sa tiež stránka softvéru HP Jetdirect.
 - a. Ak sa stránky nevytlačia, skontrolujte, či je tlačové médium vložené aspoň v jednom zásobníku.
 - b. Ak sa stránka v zariadení MFP zasekne, pozrite si časť [Odstránenie zaseknutých médií na strane 196](#).
5. Ak sa konfiguračná stránka vytlačí, skontrolujte nasledujúce položky.
 - a. Ak sa stránka vytlačí správne, hardvér zariadenia MFP je funkčný. Problém sa vyskytuje v počítači, ktorý používate, v tlačovom ovládači alebo v programe, s ktorým pracujete.
 - b. Ak sa stránka nevytlačí správne, problém bude v hardvéri MFP. Kontaktujte predajcu, ktorý vám poskytne podporu.
6. Skontrolujte, či je nainštalovaný ovládač pre tlačiareň HP LaserJet M9059 MFP.
7. Vytlačte krátky dokument z iného programu, ktorý v minulosti fungoval. Ak toto riešenie funguje, problém sa vyskytuje v programe, ktorý používate. Ak toto riešenie nefunguje, skúste úlohu vytlačiť z iného počítača s nainštalovaným softvérom zariadenia MFP.
8. Ak problém ďalej pretrváva, pozrite si časť [Riešenie problémov zariadenia MFP na strane 193](#).

Riešenie problémov zariadenia MFP

Situácia/Hlásenie	Riešenie
Ovládací panel displeja je prázdny a vnútorné ventilátory sa netočia.	Skontrolujte, či je zariadenie MFP zapnuté. Stlačte všetky tlačidlá, aby ste sa presvedčili, či sa niektoré z nich nezablokovalo. Ak tieto kroky nevedú k požadovanému výsledku, obráťte sa na autorizovaný servis HP.
Zariadenie MFP je zapnuté, no vnútorné ventilátory sa netočia.	Skontrolujte, či napätie v sieti zodpovedá konfigurácii napájania zariadenia MFP. (Požiadavky na napájanie nájdete na štítku na zadnej časti zariadenia.) Ak používate napájací kábel, ktorého hodnoty napätia nie sú v stanovených hraniciach, pripojte zariadenie MFP priamo k napájaciemu zdroju.
Napätie zariadenia MFP nie je správne.	Skontrolujte, či je napätie v sieti v správnom rozsahu. (Požiadavky na napájanie nájdete na štítku na zadnej časti zariadenia.)
Na displeji ovládacieho panela sa zobrazujú správy.	Pozrite časť Hlásenia na ovládacom paneli na strane 195 .
Tlačové médium sa zaseklo v zariadení MFP.	Skontrolujte zaseknutie. Ďalšie informácie nájdete v časti Odstránenie zaseknutých médií na strane 196 .
Na displeji ovládacieho panela sa zobrazuje nesprávny jazyk alebo neznáme znaky.	Nastavte jazyk displeja ovládacieho panela. Vypnite zariadenie MFP a znova ho zapnite. Administration (Správa) > Device Behavior (Správanie sa zariadenia) > Language (Jazyk)
Počas úlohy digitálneho odosielania nastala chyba. Úloha sa nepodarila.	V zariadení vznikla počas úlohy digitálneho odosielania chyba. Administrátor by mal preveriť nastavenie servera SMTP. Pozrite časť Riešenie problémov s e-mailom na strane 238 .
Brána e-mailu nemohla vykonať úlohu kvôli nadmernej veľkosti prílohy.	Zmenšite veľkosť prílohy e-mailu nastavením maximálnej povolenej veľkosti. Maximálnu veľkosť prílohy nastavte na karte Digital Sending (Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera. Pozrite časť Vstavaný webový server na strane 158 . Skúste použiť iný formát súboru alebo poslať dokument postupne po niekoľkých stránkach.
Na digitálne odoslanie je potrebné pripojenie do počítačovej siete.	Zariadenie MFP nemôže nájsť sieťové pripojenie. Administrátor by mal preveriť, či je zariadenie MFP pripojené k počítačovej sieti. Pozrite časť Riešenie problémov s pripojením k sieti na strane 239 .


Typy hlásení na ovládacom paneli


Zariadenie využíva štyri typy hlásení na signalizáciu stavu alebo problémov.

Typ hlásenia	Popis
Hlásenia o stave	Hlásenia o stave zachytávajú aktuálny stav zariadenia. Informujú o bežnej prevádzke zariadenia a nie je potrebný žiadny úkon na ich odstránenie. Menia sa súčasne so zmenou stavu zariadenia. Vždy, keď je zariadenie pripravené, nie je zaneprázdnené ani sa neobjavili chybové hlásenia, objaví sa na pripojenom zariadení hlásenie o stave Ready (Pripravené) .
Upozornenia	Hlásenia s upozornením informujú o chybách v údajoch alebo o chybách pri tlači. Tieto hlásenia sa zvyčajne striedajú s hlásením Ready (Pripravené) alebo hláseniami o stave a zostávajú zobrazené, kým nestlačíte tlačidlo OK . Niektoré hlásenia s upozornením je možné vymazať. Ak je položka Clearable Warnings (Vymazateľné upozornenia) nastavená na hodnotu Job (Úloha) v ponuke zariadenia Device Behavior (Správanie sa zariadenia) , nasledujúca tlačová úloha tieto hlásenia vymaže.
Chybové hlásenia	<p>Chybové hlásenia oznamujú nutnosť vykonať isté úkony, ako napríklad doplnenie papiera alebo odstránenie zaseknutia.</p> <p>Pri niektorých chybových hláseniach tlačiareň automaticky pokračuje v činnosti. Ak je v ponukách nastavená možnosť Auto Continue (Automaticky pokračovať), zariadenie bude pokračovať v normálnej prevádzke po 10 sekundách od zobrazenia chybového hlásenia s vlastnosťou automatického pokračovania.</p> <p>POZNÁMKA: Stlačením akéhokoľvek tlačidla počas tohto 10-sekundového zobrazenia chybového hlásenia s možnosťou automatického pokračovania sa pred touto funkciou uprednostní funkcia tlačidla. Napríklad stlačením tlačidla Zastaviť sa pozastaví tlač a ponúkne sa možnosť zrušenia tlačovej úlohy.</p>
Hlásenia o kritických chybách	Hlásenia o kritických chybách informujú o poruche zariadenia. Niektoré z týchto hlásení možno vymazať, ak zariadenie vypnete a znovu zapnete. Tieto hlásenia nepodliehajú nastaveniu Auto Continue (Automaticky pokračovať) . V prípade pretrvávajúcej kritickej chyby je potrebný servisný zásah.

Hlásenia na ovládacom paneli

Produkt zobrazuje na ovládacom paneli podrobné správy. Keď sa na ovládacom paneli zobrazí správa, problém vyriešte pomocou pokynov na obrazovke. Ak produkt zobrazí správu „Error“ (Chyba) alebo „Attention“ (Pozor) a nezobrazí žiadne kroky na vyriešenie problému, produkt vypnite a potom ho zapnite. Ak problémy s produktom pretrvávajú, obráťte sa na predajcu, ktorý vám poskytne podporu.

Ak chcete získať ďalšie informácie o upozorneniach zobrazujúcich sa v stavovom riadku, stlačte tlačidlo Upozornenie .

Ďalšie informácie o rôznych témach získate stlačením tlačidla Pomocníka , ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu úvodnej obrazovky.

Odstránenie zaseknutých médií

Ak sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie o zaseknutí, pohľadajte médium na miestach vyznačených na nasledujúcom obrázku. Možno budete musieť pohľadať zaseknuté médiá aj na iných miestach než na tých, ktoré sú signalizované hlásením o zaseknutí. Ak miesto zaseknutia nie je jasné, najprv pozrite do oblasti predných dvierok.

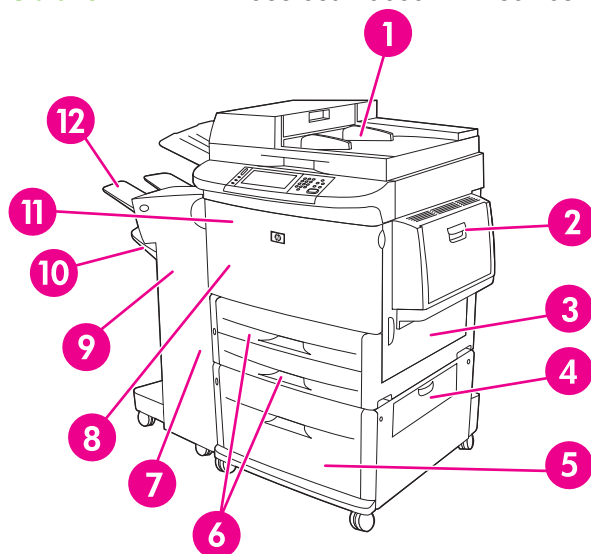
Po pozretí obrázka môžete prejsť na postup odstránenia zaseknutia. Pri odstraňovaní zaseknutia buďte veľmi opatrní, aby ste neroztrhli médium. Ak v zariadení MFP zostane malý kúsok média, môže spôsobiť ďalšie zaseknutia. Ak sa zaseknutia pravidelne opakujú, pozrite časť [Riešenie opakovaného zaseknutia média na strane 216](#).

POZNÁMKA: Po zaseknutí môže v zariadení MFP zostať uvoľnený toner a spôsobiť problémy s kvalitou výstupu. Tie by sa mali odstrániť po vytlačení niekoľkých strán.

VAROVANIE! Povrch vnútri zariadenia MFP a okolo neho môžu byť horúce na dotyk. Pred pokusom o odstránenie zaseknutia vypnite zariadenie MFP a nechajte ho vychladnúť.

Miesta zaseknutia

Obrázok 12-1 HP LaserJet M9059 MFP so zošívачkou/stohovačom na 3 000 hárkov



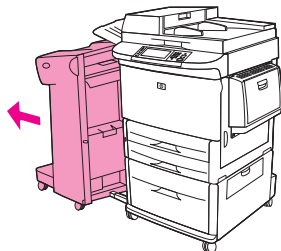
1	ADF
2	Zásobník č. 1
3	Pravé dvierka
4	Dvierka zvislého posunu
5	Zásobník č. 4
6	Zásobníky č. 2 a 3
7	Ľavé dvierka (za výstupným zariadením)
8	Duplexor (vnútri zariadenia MFP)
9	Výstupné zariadenie
10	Spodná priehradka

11	Predné dverka a oblasť tlačovej kazety
12	Horná priehradka

Odstránenie média zaseknutého v duplexore

1. Výstupné zariadenie odtiahnite od zariadenia MFP, aby ste získali prístup k ľavým dverkam.

Obrázok 12-2 Odstránenie zaseknutia v príslušenstve duplexnej tlačne (1. krok zo šiestich)



2. Otvorte ľavé dverka a opatrne vyťahnite papier z tejto oblasti.

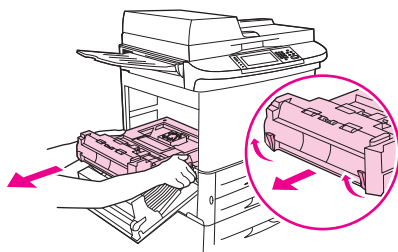
VAROVANIE! Nedotýkajte sa blízkej oblasti natavovania. Môže byť horúca.

Obrázok 12-3 Odstránenie zaseknutia v príslušenstve duplexnej tlačne (2. krok zo šiestich)



3. Stlačením zelenej páčky a vytiahnutím jednotky, kým sa nezastaví, vyberte príslušenstvo duplexnej tlačne.

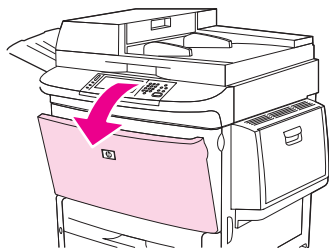
Obrázok 12-4 Odstránenie zaseknutia v príslušenstve duplexnej tlačne (3. krok zo šiestich)



4. Zodvihnutím zelených páčok na príslušenstve duplexnej tlačne odstráňte papier.

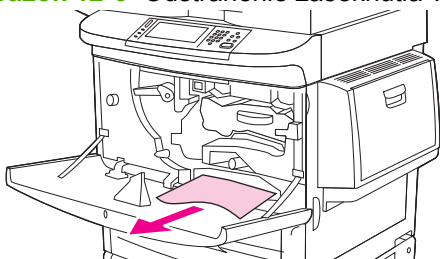
5. Otvorte predné dvierka.

Obrázok 12-5 Odstránenie zaseknutia v príslušenstve duplexnej tlače (4. krok zo šiestich)



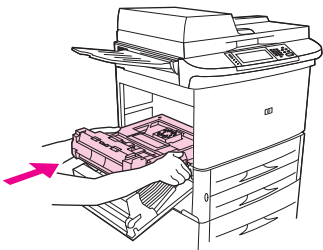
6. Skontrolujte prítomnosť papiera v oblasti príslušenstva duplexnej tlače a vytiahnutím ho odstráňte zo zariadenia MFP. Dávajte pozor, aby ste papier neroztrhli.

Obrázok 12-6 Odstránenie zaseknutia v príslušenstve duplexnej tlače (5. krok zo šiestich)



7. Zasunutím príslušenstva duplexnej tlače naspäť do zásuvky, kým nezacvakne na miesto, opätovne vložte príslušenstvo.

Obrázok 12-7 Odstránenie zaseknutia v príslušenstve duplexnej tlače (6. krok zo šiestich)



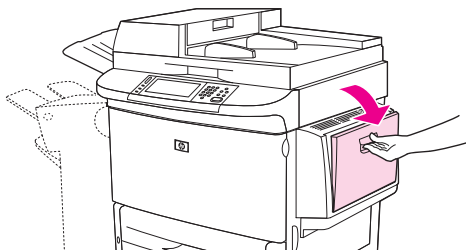
8. Zatvorte všetky otvorené dvierka. Zatláčajte výstupné zariadenie späť na miesto.

Odstránenie zaseknutého média z oblasti vstupného zásobníka

Odstránenie zaseknutia v zásobníku č. 1

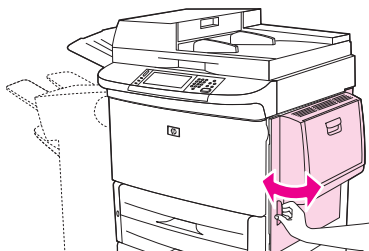
1. Skontrolujte prítomnosť médií v oblasti zásobníka č. 1 a odstráňte odtiaľ všetky médiá. Pozorne skontrolujte, či ste odstránili všetky kúsky roztrhnutého média.

Obrázok 12-8 Odstránenie zaseknutia v zásobníku č. 1 (1. krok z dvoch)



2. Otvorením a zatvorením pravých dvierok vynulujete zariadenie MFP.

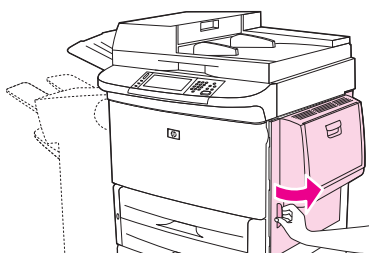
Obrázok 12-9 Odstránenie zaseknutia v zásobníku č. 1 (2. krok z dvoch)



Odstránenie zaseknutia za pravými dvierkami

1. Otvorte pravé dvierka.

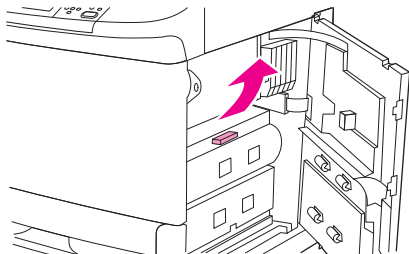
Obrázok 12-10 Odstránenie zaseknutia za pravými dvierkami (1. krok z troch)



2. Skontrolujte prítomnosť médií v oblasti za pravými dvierkami a odstráňte odtiaľ všetky médiá. Pozorne skontrolujte, či ste odstránili všetky kúsky roztrhnutého média.

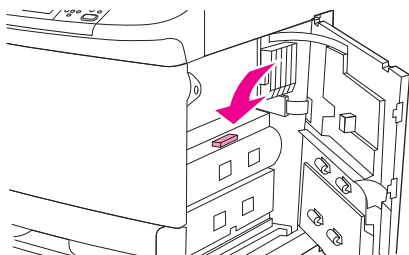
3. Otvorte kryt prístupu k zaseknutiu. Vytiahnite a zdvihnite zelenú páčku.

Obrázok 12-11 Odstránenie zaseknutia za pravými dverkami (2. krok z troch)



4. Vytiahnutím zo zariadenia MFP odstráňte všetky médiá z tejto oblasti.
5. Zatlačte zelenú páčku nadol do pôvodnej polohy.

Obrázok 12-12 Odstránenie zaseknutia za pravými dverkami (3. krok z troch)

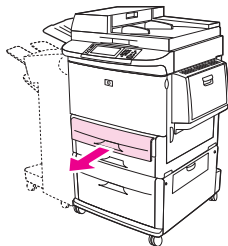


6. Zatvorte pravé dvierka.

Odstránenie zaseknutia v zásobníkoch č. 2 a 3

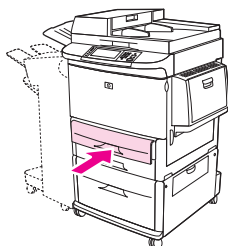
1. Otvorte zásobník čo najviac.

Obrázok 12-13 Odstránenie zaseknutia v zásobníkoch č. 2 a 3 (1. krok z troch)



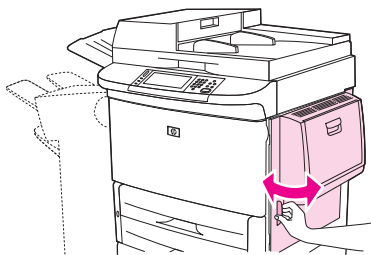
2. Skontrolujte prítomnosť médií v oblasti zásobníka a odstráňte odtiaľ všetky médiá. Pozorne skontrolujte, či ste odstránili všetky kusy roztrhnutého média.
3. Zatvorte zásobník.

Obrázok 12-14 Odstránenie zaseknutia v zásobníkoch č. 2 a 3 (2. krok z troch)



4. Otvorte pravé dverka, odstráňte viditeľné médiá a zatvorte pravé dverka. Zariadenie MFP sa tým vynuluje.

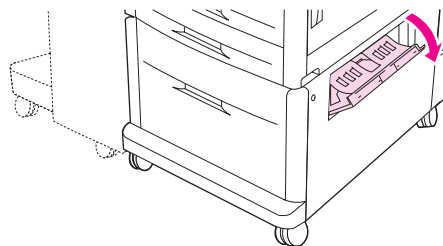
Obrázok 12-15 Odstránenie zaseknutia v zásobníkoch č. 2 a 3 (3. krok z troch)



Odstránenie zaseknutia v zásobníku č. 4

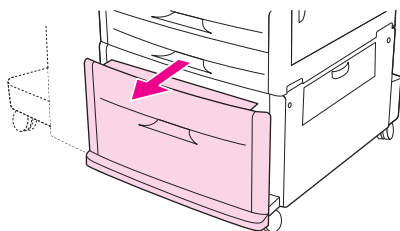
1. Otvorte dverka zvislého posunu na zásobníku č. 4.

Obrázok 12-16 Odstránenie zaseknutia v zásobníku č. 4 (1. krok z dvoch)



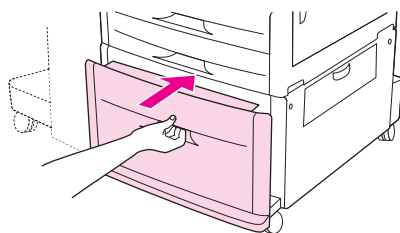
2. Skontrolujte prítomnosť papiera v tejto oblasti a odstráňte odtiaľ všetok papier. Pozorne skontrolujte, či ste odstránili všetky kúsky roztrhnutého papiera.
3. Ak za dverkami zvislého posunu nevidno žiadny papier, otvorte zásobník č. 4.

Obrázok 12-17 Odstránenie zaseknutia v zásobníku č. 4 (2. krok z dvoch)



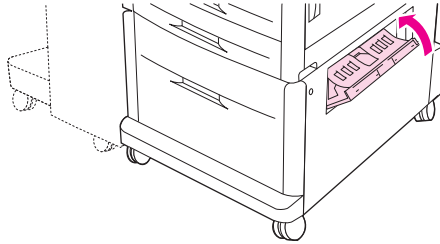
4. Skontrolujte prítomnosť papiera v oblasti zásobníka a odstráňte odtiaľ všetok papier. Pozorne skontrolujte, či ste odstránili všetky kúsky roztrhnutého papiera.
5. Zatvorte zásobník č. 4.

Obrázok 12-18 Odstránenie zaseknutia v zásobníku č. 4 (3. krok z dvoch)



6. Zatvorte dverka zvislého posunu.

Obrázok 12-19 Odstránenie zaseknutia v zásobníku č. 4 (4. krok z dvoch)

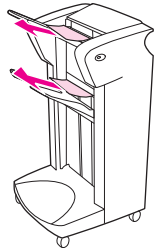


Odstránenie zaseknutia z oblasti výstupu

Odstránenie zaseknutia v stohovači alebo zošívачke/stohovači

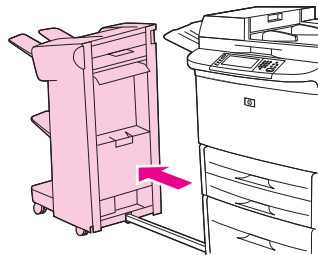
1. Ak sa zaseknutie týka aj výstupných priehradiek, pomaly a opatrne vyťahujte médium rovno zo zariadenia MFP tak, aby sa neroztrhlo.

Obrázok 12-20 Odstránenie zaseknutia v stohovači alebo zošívачke/stohovači (1. krok zo siedmich)




2. Odsuňte výstupné zariadenie od zariadenia MFP.

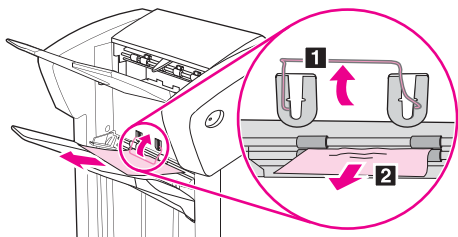
Obrázok 12-21 Odstránenie zaseknutia v stohovači alebo zošívачke/stohovači (2. krok zo siedmich)



3. V prípade stohovača zdvihnite drôt nachádzajúci sa na spodnej priehradke zariadenia a opatrne odiaľ vyťahnite médium. V prípade zošívачky/stohovača opatrne vyťahnite médium, ktoré môže vytřčať z oblasti akumulátora.

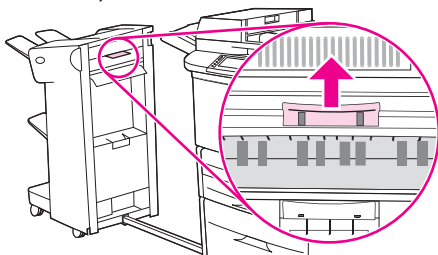
 **POZNÁMKA:** Drôtom na spodnej priehradke je vybavený iba stohovač.

Obrázok 12-22 Odstránenie zaseknutia v stohovači alebo zošívачke/stohovači (3. krok zo siedmich)



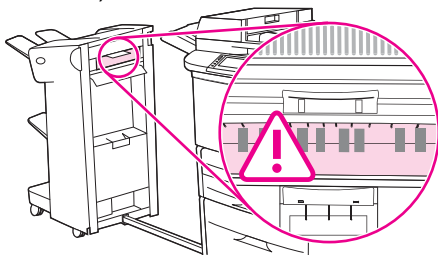
4. V oblasti otáčacieho mechanizmu nájdite zelené držadlo a zdvihnite ho.


Obrázok 12-23 Odstránenie zaseknutia v stohovači alebo zošívачke/stohovači (4. krok zo siedmich)



5. Z oblasti otáčacieho mechanizmu opatrne vyťahnite médium.

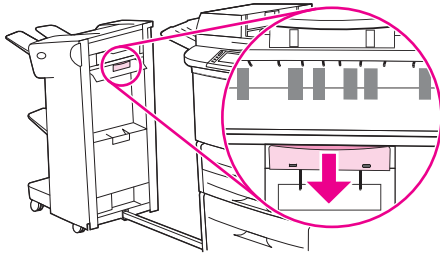
Obrázok 12-24 Odstránenie zaseknutia v stohovači alebo zošívачke/stohovači (5. krok zo siedmich)



 **VAROVANIE!** Nedotýkajte sa oblasti otáčacieho mechanizmu. Môže byť horúca.

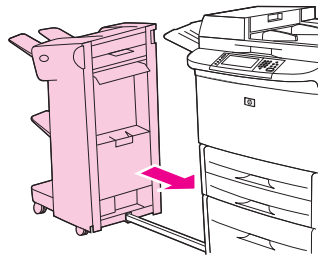
6. V module dráhy papiera nájdite zelené držadlo a zatlačte ho nadol.

Obrázok 12-25 Odstránenie zaseknutia v stohovači alebo zošivačke/stohovači (6. krok zo siedmich)



7. Z modulu dráhy papiera opatrne vyťahnite médium.
8. Zatvorte všetky otvorené dverka. Zatlačte výstupné zariadenie späť na miesto.

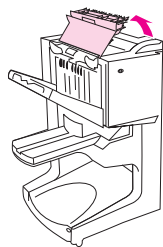
Obrázok 12-26 Odstránenie zaseknutia v stohovači alebo zošivačke/stohovači (7. krok zo siedmich)



Odstránenie zaseknutia v oblasti dráhy papiera multifunkčného finalizátora

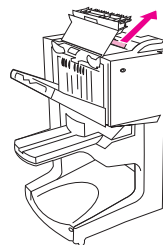
1. Otvorte vrchný kryt.

Obrázok 12-27 Odstránenie zaseknutia v oblasti dráhy papiera multifunkčného finalizátora (1. krok z troch)



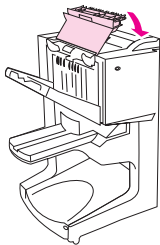
2. Pomaly a opatrne vyťahujte papier rovno z finalizátora tak, aby sa neroztrhol.

Obrázok 12-28 Odstránenie zaseknutia v oblasti dráhy papiera multifunkčného finalizátora (2. krok z troch)



3. Zatvorte kryt finalizátora.

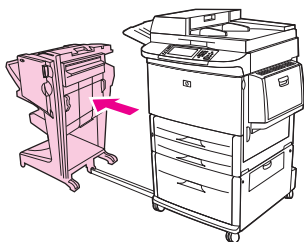
Obrázok 12-29 Odstránenie zaseknutia v oblasti dráhy papiera multifunkčného finalizátora (3. krok z troch)



Odstránenie zaseknutia medzi multifunkčným finalizátorom a zariadením MFP

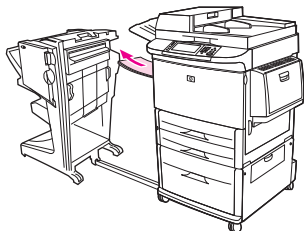
1. Odsuňte finalizátor od zariadenia MFP.

Obrázok 12-30 Odstránenie zaseknutia medzi multifunkčným finalizátorom a zariadením MFP (1. krok zo štyroch)



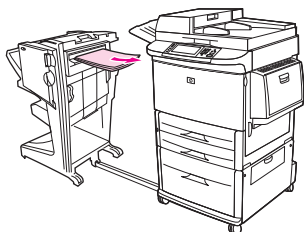
2. Opatrne vyberte papier z výstupnej oblasti zariadenia MFP.

Obrázok 12-31 Odstránenie zaseknutia medzi multifunkčným finalizátorom a zariadením MFP (2. krok zo štyroch)



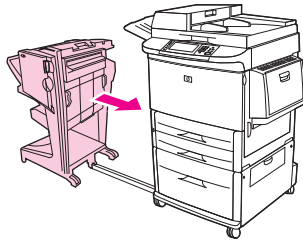
3. Opatrne vyberte papier zo vstupnej oblasti finalizátora.

Obrázok 12-32 Odstránenie zaseknutia medzi multifunkčným finalizátorom a zariadením MFP (3. krok zo štyroch)



4. Zatlačte multifunkčný finalizátor späť na miesto.

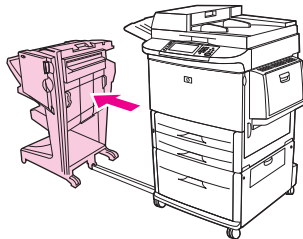
Obrázok 12-33 Odstránenie zaseknutia medzi multifunkčným finalizátorom a zariadením MFP (4. krok zo štyroch)



Odstránenie zaseknutia brožúry v multifunkčnom finalizátore

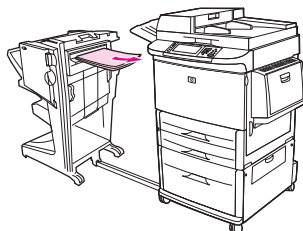
1. Odsuňte finalizátor od zariadenia MFP.

Obrázok 12-34 Odstránenie zaseknutia brožúry v multifunkčnom finalizátore (1. krok zo siedmich)



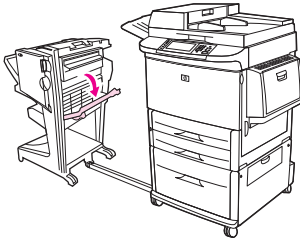
2. Ak sa papier zasekol v oblasti vstupu finalizátora, no ešte nevstúpil do oblasti valcov skladania, opatrne vyberte papiera z oblasti vstupu a prejdite na krok 7.

Obrázok 12-35 Odstránenie zaseknutia brožúry v multifunkčnom finalizátore (2. krok zo siedmich)



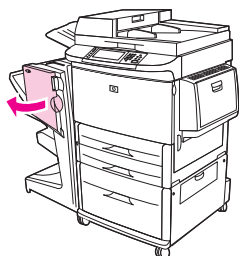
3. Otvorte zadné dverka na finalizátore. Ak zaseknutý papier vo finalizátore ešte nevstúpil do oblasti valcov skladania, vyberte papier a prejdite na krok 7. Ak už papier vstúpil do oblasti valcov skladania, pokračujte krokom 4.

Obrázok 12-36 Odstránenie zaseknutia brožúry v multifunkčnom finalizátore (3. krok zo siedmich)



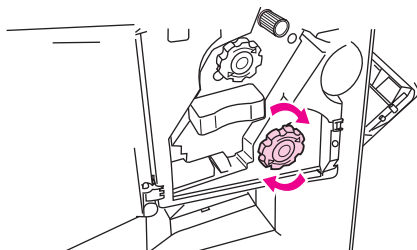
4. Otvorte dverka zošívacej jednotky.

Obrázok 12-37 Odstránenie zaseknutia brožúry v multifunkčnom finalizátore (4. krok zo siedmich)



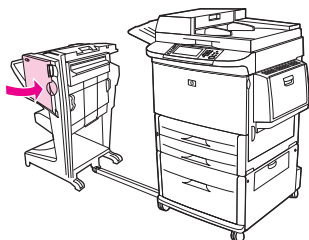
5. Otočením spodného zeleného gombíka v smere hodinových ručičiek posuňte zaseknutý papier cez valce skladania do priehradky na brožúry.

Obrázok 12-38 Odstránenie zaseknutia brožúry v multifunkčnom finalizátore (5. krok zo siedmich)



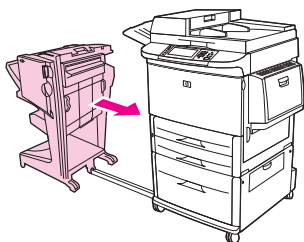
6. Zatvorte dverka zošívacej jednotky.

Obrázok 12-39 Odstránenie zaseknutia brožúry v multifunkčnom finalizátore (6. krok zo siedmich)



7. Zatlačte multifunkčný finalizátor späť na miesto.

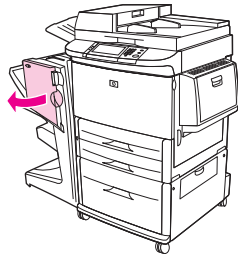
Obrázok 12-40 Odstránenie zaseknutia brožúry v multifunkčnom finalizátore (7. krok zo siedmich)



Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore

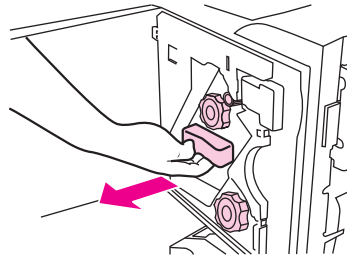
1. Otvorte dvierka zošívacej jednotky.

Obrázok 12-41 Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore (1. krok z jedenástich)



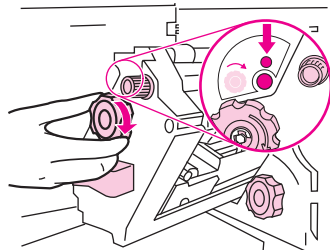
2. Vysuňte zošívaciu jednotku smerom k sebe.

Obrázok 12-42 Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore (2. krok z jedenástich)



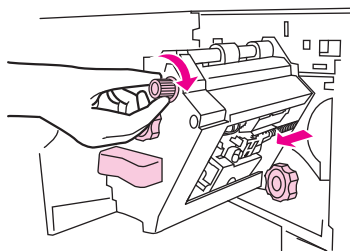
3. Otáčajte veľkým zeleným otočným gombíkom, kým sa neobjaví modrá bodka (signalizuje, že je zošívачka plne otvorená).

Obrázok 12-43 Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore (3. krok z jedenástich)



4. Otáčajte malým zeleným otočným gombíkom vo vrchnej časti zošívacej jednotky v smere hodinových ručičiek, kým sa zošívacia kazeta neposunie do ľavej časti zošívacej jednotky.

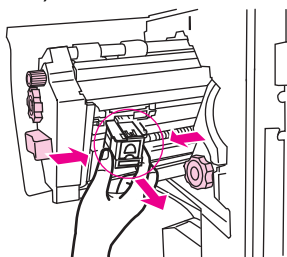
Obrázok 12-44 Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore (4. krok z jedenástich)



△ **UPOZORNENIE:** Skôr než vyberiete zošívaciu kazetu, musí sa modrá bodka objaviť v okienku zošívacej jednotky. Ak sa pokúsite vybrať zošívaciu kazetu pred tým, ako sa v okienku objaví modrá bodka, môžete poškodiť zariadenie.

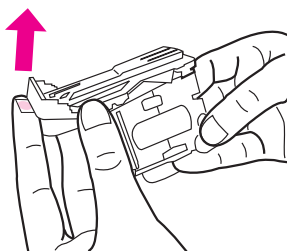
5. Vyberte zošívaciu kazetu.

Obrázok 12-45 Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore (5. krok z jedenástich)



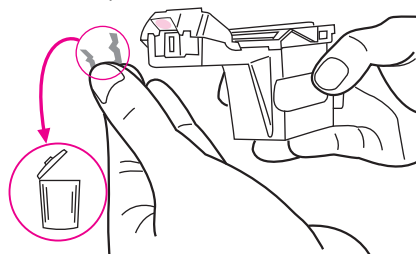
6. Vytiahnite páčku označenú zelenou bodkou.

Obrázok 12-46 Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore (6. krok z jedenástich)



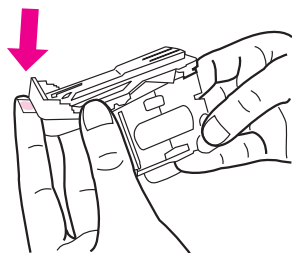
7. Vyberte poškodenú sponku

Obrázok 12-47 Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore (7. krok z jedenástich)



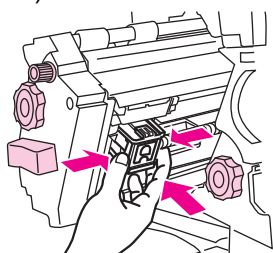
8. Stlačte páčku označenú zelenou bodkou.

Obrázok 12-48 Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore (8. krok z jedenástich)



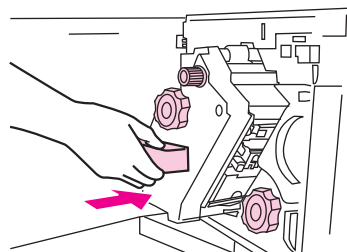
9. Znova vložte zošivaciu kazetu.

Obrázok 12-49 Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore (9. krok z jedenástich)



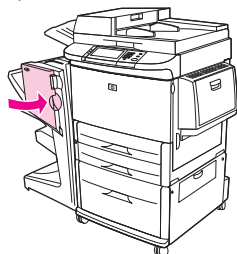
10. Zasuňte zošivaciu jednotku do zariadenia.

Obrázok 12-50 Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore (10. krok z jedenástich)



11. Zatvorte dverka zošivacej jednotky.

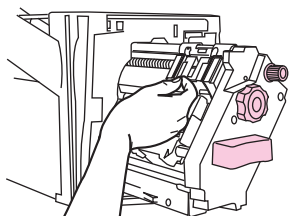
Obrázok 12-51 Odstránenie zaseknutia sponky v multifunkčnom finalizátore (11. krok z jedenástich)



Odstránenie zaseknutia v hornej polovici zošívacej hlavy multifunkčného finalizátora

1. Podľa krokov 1 až 4 predchádzajúceho postupu odstráňte zaseknutie sponky z multifunkčného finalizátora.
2. V zadnej časti zošívacej hlavy nájdite poškodenú sponku a odstráňte ju.

Obrázok 12-52 Odstránenie zaseknutia v hornej polovici zošívacej hlavy multifunkčného finalizátora

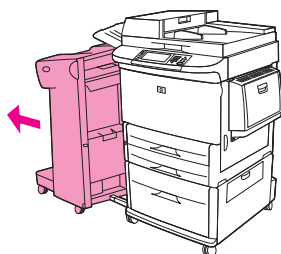


3. Podľa krokov 10 až 11 predchádzajúceho postupu odstráňte zaseknutie sponky z multifunkčného finalizátora.

Odstránenie zaseknutia sponky zo zošívачky/stohovača

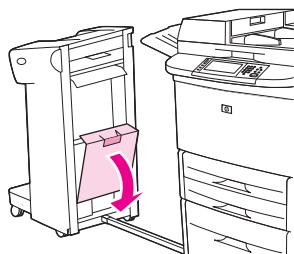
1. Odtiahnite zošívачku/stohovač od zariadenia MFP.

Obrázok 12-53 Odstránenie zaseknutia sponky zo zošívачky/stohovača (1. krok z deviatich)



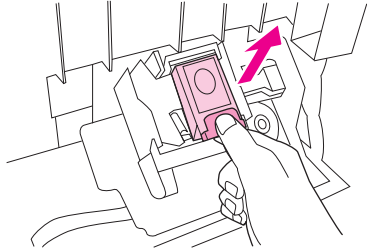
2. Otvorte dvierka zošívacej jednotky.

Obrázok 12-54 Odstránenie zaseknutia sponky zo zošívачky/stohovača (2. krok z deviatich)



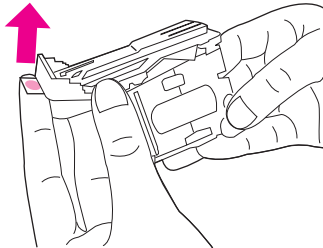
3. Vytiahnite kazetu.

Obrázok 12-55 Odstránenie zaseknutia sponky zo zošívачky/stohovača (3. krok z deviatich)



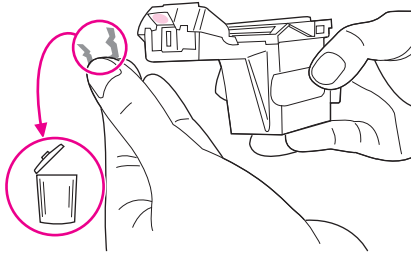
4. Vytiahnite páčku označenú zelenou bodkou.

Obrázok 12-56 Odstránenie zaseknutia sponky zo zošívачky/stohovača (4. krok z deviatich)



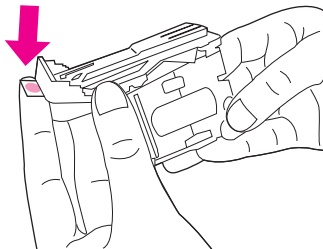
5. Vyberte poškodenú sponku

Obrázok 12-57 Odstránenie zaseknutia sponky zo zošívачky/stohovača (5. krok z deviatich)



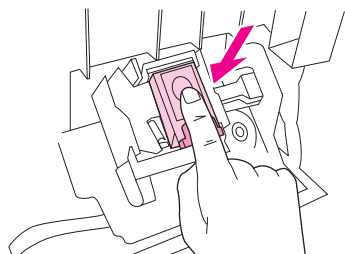
6. Stlačte páčku označenú zelenou bodkou.

Obrázok 12-58 Odstránenie zaseknutia sponky zo zošívачky/stohovača (6. krok z deviatich)



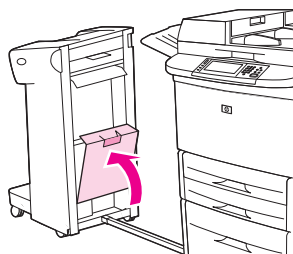
7. Znova vložte zošívaciu kazetu.

Obrázok 12-59 Odstránenie zaseknutia sponky zo zošívачky/stohovača (7. krok z deviatich)



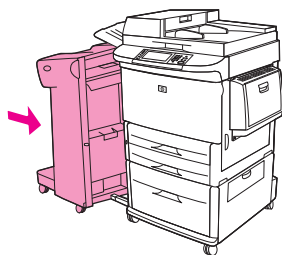
8. Zatvorte dvierka zošívacej jednotky.

Obrázok 12-60 Odstránenie zaseknutia sponky zo zošívачky/stohovača (8. krok z deviatich)



9. Zatlačte zošívачku/stohovač späť na miesto.

Obrázok 12-61 Odstránenie zaseknutia sponky zo zošívачky/stohovača (9. krok z deviatich)

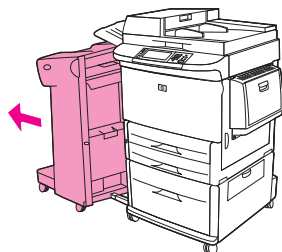


POZNÁMKA: Po odstránení zaseknutia sponky sa musí zošívачka znovu naplniť, a preto sa niekoľko prvých dokumentov (maximálne päť) nemusí zošiť. Ak sa tlačová úloha odošle a zošívачka je zaseknutá alebo bez sponiek, úloha sa aj napriek tomu vytlačí, ak dráha k výstupnej priehradke nie je blokovaná.

Odstránenie zaseknutia za ľavými dvierkami (oblasť natavovacej jednotky)

1. Výstupné zariadenie odtiahnite od zariadenia MFP, aby ste získali prístup k ľavým dvierkam.

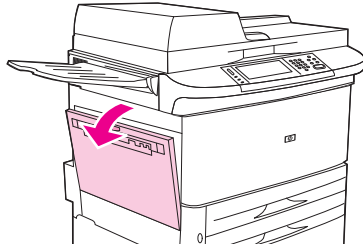
Obrázok 12-62 Odstránenie zaseknutia za ľavými dvierkami (1. krok zo štyroch)



2. Otvorte ľavé dverka.

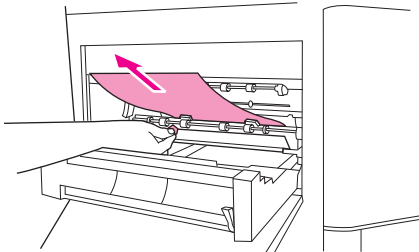
⚠ **VAROVANIE!** Nedotýkajte sa blízkej oblasti natavovania. Môže byť horúca.

Obrázok 12-63 Odstránenie zaseknutia za ľavými dverkami (2. krok zo štyroch)



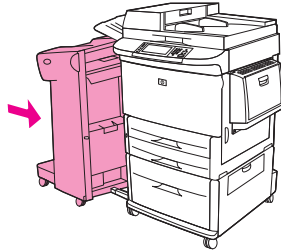
3. Vytiahnutím zo zariadenia MFP odstráňte všetky zaseknuté alebo poškodené médiá z tejto oblasti.
4. Stlačte zelenú plošku nadol a pozorne skontrolujte prítomnosť médií. Odstráňte všetky kúsky roztrhnutého média.

Obrázok 12-64 Odstránenie zaseknutia za ľavými dverkami (3. krok zo štyroch)



5. Zatvorte ľavé dverka. Zatláčte výstupné zariadenie späť na miesto.

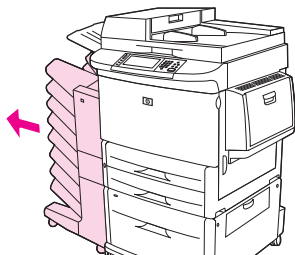
Obrázok 12-65 Odstránenie zaseknutia za ľavými dverkami (4. krok zo štyroch)



Odstránenie zaseknutia v schránke s 8 priehradkami

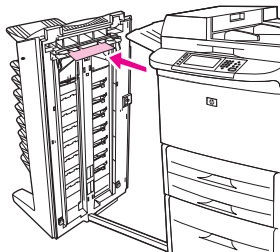
1. Odsuňte schránku s 8 priehradkami od zariadenia MFP. Na vykonanie tohto úkonu sa postavte naľavo od zariadenia MFP a potiahnite schránku s 8 priehradkami priamo k sebe.

Obrázok 12-66 Odstránenie zaseknutia v schránke s 8 priehradkami (1. krok z troch)



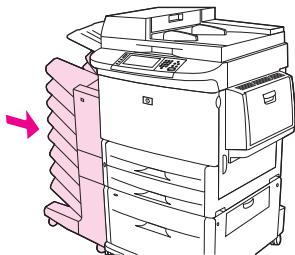
2. Opatrne vyberte hornú priehradku (s výstupom lícom nahor).
3. Stlačte nadol držadlo na module výstupu papiera a odstráňte z tejto oblasti všetok zaseknutý papier.


Obrázok 12-67 Odstránenie zaseknutia v schránke s 8 priehradkami (2. krok z troch)



4. Zatlačte schránku s 8 priehradkami späť na miesto a znovu pripojte vrchnú priehradku.

Obrázok 12-68 Odstránenie zaseknutia v schránke s 8 priehradkami (3. krok z troch)



 **POZNÁMKA:** Skontrolujte, či používaný papier nie je hrubší ako papier podporovaný schránkou s 8 priehradkami. Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).

Riešenie opakovaného zaseknutia média

Situácia	Riešenie
Všeobecné opakujúce sa problémy so zaseknutím	<ol style="list-style-type: none">1. Skontrolujte, či je médium správne vložené v zásobníkoch a či sú všetky vodiace lišty šírky správne nastavené (pozrite časť Tlačové úlohy na strane 101).2. Skontrolujte, či je zásobník papiera nastavený na veľkosť vloženého média a či nie je preplnený.3. Skúste prevrátiť stoh médií v zásobníku. Ak používate perforovaný alebo hlavičkový papier, skúste tlačiť zo zásobníka č. 1.4. Nepoužívajte médiá, na ktoré sa už tlačilo, ani natrhnuté, opotrebované alebo nepravidelné médiá. Odporúčané médiá pre zariadenie MFP nájdete v časti Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85.5. Skontrolujte požiadavky na médiá. (Pozrite časť Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85.) Ak médium nespĺňa odporúčané požiadavky, môžu sa vyskytnúť problémy.6. Zariadenie MFP je možno znečistené. Vyčistite zariadenie MFP podľa popisu v časti Čistenie zariadenia MFP na strane 172.7. Skontrolujte, či boli zo zariadenia MFP odstránené všetky poškodené alebo zaseknuté médiá.
Opakujúce sa zaseknutia v automatickom podávači dokumentov	<ol style="list-style-type: none">1. Podávač ADF je možno znečistený. Vyčistite podávač ADF podľa popisu v časti Čistenie podávacieho systému automatického podávača dokumentov na strane 174.

 **POZNÁMKA:** Ak sa zariadenie naďalej zasekáva, kontaktujte predajcu, ktorý vám poskytne podporu, alebo prejdite na lokalitu www.hp.com/support/ljm9059mfp.

Problémy pri manipulácii s médiami

Používajte len médiá, ktoré spĺňajú požiadavky uvedené v príručke *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (Sprievodca tlačovými médiami pre tlačiarne HP LaserJet)*. Táto príručka je k dispozícii na stránke www.hp.com/support/ljpaperguide.

Tlačiareň podáva viac hárkov naraz

Tlačiareň podáva viac hárkov naraz	
Príčina	Riešenie
Vstupný zásobník je preplnený.	Vyberte zo vstupného zásobníka médiá, ktoré boli vložené navyše.
Tlačové médiá sa k sebe lepia.	Vyberte médiá, ohnite ich, otočte o 180° alebo obráťte a potom znovu vložte do tlačiarne. POZNÁMKA: Médiá neprevzdušňujte ventilátorom. Pri prevzdušňovaní ventilátorom môže vzniknúť statická elektrina spôsobujúca zlepovanie médií.
Médiá nevyhovujú parametrom pre toto zariadenie MFP.	Používajte iba médiá, ktoré vyhovujú parametrom spoločnosti HP pre toto zariadenie MFP.
Zásobníky nie sú správne nastavené.	Uistite sa, že zadné lišty dĺžky média označujú dĺžku práve používaného tlačového média.

Tlačiareň podáva nesprávnu veľkosť papiera

Tlačiareň podáva nesprávnu veľkosť papiera	
Príčina	Riešenie
Do vstupného zásobníka nie je vložené médium so správnou veľkosťou.	Do vstupného zásobníka vložte médium so správnou veľkosťou.
V softvérovom programe alebo ovládači tlačiarne nie je vybraná správna veľkosť média.	Overte správnosť nastavení v softvérovom programe a ovládači tlačiarne, pretože nastavenia softvérového programu nahradia nastavenia ovládača tlačiarne a ovládacieho panela a nastavenia ovládača tlačiarne nahradia nastavenia ovládacieho panela. Ďalšie informácie nájdete v časti Zmena nastavení ovládača tlačiarne pre systém Windows na strane 59 .
Na ovládacom paneli zariadenia MFP nebola vybraná správna veľkosť médií pre zásobník č. 1.	Na ovládacom paneli vyberte správnu veľkosť médií pre zásobník č. 1.
Veľkosť média nie je pre vstupný zásobník správne nakonfigurovaná.	Vytlačte konfiguračnú stránku alebo na ovládacom paneli určte veľkosť média, pre ktorú je zásobník nakonfigurovaný.
Vodiace lišty v zásobníku nepriliehajú tesne k papieru.	Skontrolujte, či sa zadná vodiaca lišta médií a lišta šírky dotýkajú papiera.

Tlačiareň odoberá papier z nesprávneho zásobníka

Tlačiareň odoberá papier z nesprávneho zásobníka

Príčina	Riešenie
Používate ovládač pre inú tlačiareň. Ďalšie informácie nájdete v tejto príručke.	Použite ovládač pre túto tlačiareň.
Určený zásobník je prázdny.	Vložte médiá do určeného zásobníka.
Možnosť Use Requested Tray (Použiť požadovaný zásobník) v podponuke Tray Behavior (Správanie zásobníka) ponuky Device Behavior (Správanie sa zariadenia) je nastavená na hodnotu First (Prvý) .	Zmeňte nastavenie na možnosť Exclusively (Výhradne) .
Veľkosť média nie je pre vstupný zásobník správne nakonfigurovaná.	Vytlačte konfiguračnú stránku alebo na ovládacom paneli určte veľkosť média, na ktorú je zásobník nakonfigurovaný.
Vodiace lišty v zásobníku nepriliehajú tesne k papieru.	Skontrolujte, či sa vodiace lišty dotýkajú papiera.

Médiá sa nepodávajú automaticky

Médiá sa nepodávajú automaticky

Príčina	Riešenie
V softvérovom programe je vybrané manuálne podávanie.	Naplňte zásobník č. 1 médiom alebo ak je médiom vložené, stlačte tlačidlo OK .
Nie sú vložené médiá so správnu veľkosťou.	Vložte médiá správnej veľkosti.
Vstupný zásobník je prázdny.	Vložte médiá do vstupného zásobníka.
Pri predchádzajúcom zaseknutí ste médiá úplne neodstránili.	Otvorte zariadenie MFP a odstráňte médiá z dráhy papiera. Pozorne skontrolujte, či nedošlo k zaseknutiu papiera v oblasti natavovacej jednotky.
Veľkosť média nie je pre vstupný zásobník správne nakonfigurovaná.	Vytlačte konfiguračnú stránku alebo na ovládacom paneli určte veľkosť média, na ktorú je zásobník nakonfigurovaný.
Vodiace lišty v zásobníku nepriliehajú tesne k papieru.	Skontrolujte, či sa zadná vodiaca lišta médií a lišta šírky dotýkajú papiera.

Nepodávajú sa médiá zo zásobníkov 2, 3 alebo 4

Nepodávajú sa médiá zo zásobníkov 2, 3 alebo 4

Príčina	Riešenie
Nie sú vložené médiá so správnu veľkosťou.	Vložte médiá správnej veľkosti a skontrolujte, či je prepínač vlastnej veľkosti médií v správnej polohe.
Vstupný zásobník je prázdny.	Vložte médiá do vstupného zásobníka.
Na ovládacom paneli zariadenia MFP nie je vybraný správny typ média pre vstupný zásobník.	Na ovládacom paneli zariadenia MFP vyberte správny typ média pre vstupný zásobník.
Pri predchádzajúcom zaseknutí ste médiá úplne neodstránili.	Otvorte zariadenie MFP a odstráňte médiá z dráhy papiera. Pozorne skontrolujte, či nedošlo k zaseknutiu papiera v oblasti natavovacej jednotky.

Nepodávajú sa médiá zo zásobníkov 2, 3 alebo 4


Príčina	Riešenie
Žiadny z voliteľných zásobníkov nemožno vybrať ako vstupný zásobník.	Voliteľné zásobníky sa zobrazujú ako dostupné, iba ak sú nainštalované. Overte, či sú voliteľné zásobníky správne nainštalované. Skontrolujte, či bol ovládač tlačiarne nakonfigurovaný, aby rozpoznával voliteľné zásobníky.
Voliteľný zásobník je nesprávne nainštalovaný.	Vytlačení konfigurácie stránky overte, či je voliteľný zásobník nainštalovaný. Ak tomu tak nie je, overte, či je zásobník správne pripojený k zariadeniu MFP.
Veľkosť média nie je pre vstupný zásobník správne nakonfigurovaná.	Vytlačte stranu s informáciami o konfigurácii, alebo na ovládacom paneli určte veľkosť média, na ktorú je zásobník nakonfigurovaný.
Vodiace lišty v zásobníku nepriliehajú tesne k papieru.	Skontrolujte, či sa vodiace lišty dotýkajú papiera.

Nepodávajú sa priehľadné fólie

Nepodávajú sa priehľadné fólie

Príčina	Riešenie
Softvér ani ovládač tlačiarne neurčujú správny typ média.	Overte, či je v softvéri alebo ovládači tlačiarne vybraný správny typ médií.
Zásobník č. 1 je preplnený.	Zo zásobníka č. 1 vyberte fólie, ktoré boli vložené navyše. Neprekračujte maximálnu výšku balíka médií v zásobníku č. 1.
Médiá v inom vstupnom zásobníku majú rovnakú veľkosť ako priehľadné fólie a zariadenie MFP predvolí hodnotu pre iný zásobník.	Skontrolujte, či je v softvérovom programe alebo v ovládači tlačiarne vybraný zásobník č. 1. Pomocou ovládacieho panela zariadenia MFP nakonfigurujte zásobník pre typ vloženého média.
Typ média nie je správne nakonfigurovaný pre zásobník č. 1.	Skontrolujte, či je v softvérovom programe alebo v ovládači tlačiarne vybraný zásobník č. 1. Pomocou ovládacieho panela zariadenia MFP nakonfigurujte zásobník pre typ vloženého média.
Priehľadné fólie pravdepodobne nespĺňajú parametre podporovaných médií.	Používajte iba médiá, ktoré vyhovujú parametrom spoločnosti HP pre toto zariadenie MFP.

Obálky sa zasekávajú alebo sa nepodávajú do zariadenia MFP

 **POZNÁMKA:** Po vytlačení obálok vráťte páčky natavovacej jednotky do spodnej polohy. Ak páčky nevráťte do spodnej polohy, pri tlači na bežné typy papiera sa môže dosiahnuť slabá kvalita tlače.

Obálky sa zasekávajú alebo sa nepodávajú do zariadenia MFP

Príčina	Riešenie
Obálky sú vložené do nepodporovaného zásobníka. Obálky možno podávať len zo zásobníka č. 1.	Vložte obálky do zásobníka č. 1.
Obálky sú skrútené alebo poškodené.	Skontrolujte, či sú páčky natavovacej jednotky v správnej polohe. Skúste použiť iné obálky. Obálky skladujte v kontrolovanom prostredí.

Obálky sa zasekávajú alebo sa nepodávajú do zariadenia MFP

Príčina	Riešenie
Obálky sa zalepujú, pretože je príliš vysoký obsah vlhkosti.	Skúste použiť iné obálky. Obálky skladujte v kontrolovanom prostredí.
Orientácia obálky nie je správna.	Skontrolujte, či sú obálky správne vložené.
Toto zariadenie MFP nepodporuje použité obálky.	Prečítajte si príručku <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (Sprievodca tlačovými médiami pre tlačiarne HP)</i> .
Zásobník 1 je nakonfigurovaný na inú veľkosť, ako je rozmer obálok.	Nakonfigurujte veľkosť zásobníka 1 pre obálky.

Výstupný papier je skrútený alebo pokrčený

Výstupný papier je skrútený alebo pokrčený

Príčina	Riešenie
Médiá nevyhovujú parametrom pre toto zariadenie MFP.	Používajte iba médiá, ktoré vyhovujú parametrom spoločnosti HP pre toto zariadenie MFP.
Médiá sú poškodené alebo v zlom stave.	Vyberte médiá zo vstupného zásobníka a vložte médiá, ktoré sú v dobrom stave.
Tlačiareň sa prevádzkuje v nadmerne vlhkom prostredí.	Overte, či tlačové prostredie spĺňa technické údaje týkajúce sa vlhkosti.
Tlačíte veľké a úplne vyplnené plochy.	Rozsiahle plnofarebné plochy môžu spôsobiť nadmerné zvlnenie. Skúste použiť iný druh tlačového obrazu.
Používané médiá neboli správne uskladnené a mohli absorbovať vlhkosť.	Vyberte médiá a nahradte ich médiami z nového neotvoreného balenia.
Médiá majú zle orezané okraje.	Médiá vyberte, ohnite, otočte o 180 stupňov alebo prevrátte a potom opätovne vložte do vstupného zásobníka. Médiá neprevzdušňujte ventilátorom. Ak problém pretrváva, vymeňte médiá.
Špecifický typ médií nebol nakonfigurovaný pre daný zásobník alebo nebol vybratý v softvéri.	V softvérovej aplikácii nakonfigurujte médium (pozrite dokumentáciu k softvérovej aplikácii). Informácie o konfigurácii zásobníka pre médiá nájdete v časti Konfigurácia zásobníkov na strane 97 .

Tlačiareň netlačí obojstranne alebo vykonáva duplexnú tlač nesprávne

Tlačiareň netlačí obojstranne alebo vykonáva duplexnú tlač nesprávne

Príčina	Riešenie
Pokúšate sa tlačiť obojstranne na nepodporované médium.	Skontrolujte, či médium podporuje obojstrannú tlač.

Tlačiareň netlačí obojstranne alebo vykonáva duplexnú tlač nesprávne

Príčina	Riešenie
Ovládač tlačiarne nie je nastavený na obojstrannú tlač.	Nastavením ovládača tlačiarne povolte obojstrannú tlač.
Prvá strana sa tlačí na zadnú stranu predtlačných formulárov alebo hlavičkového papiera.	Do zásobníka č. 1 vložte predtlačné formuláre a hlavičkový papier tak, aby strana s hlavičkou alebo potlačená strana smerovala nahor a spodná časť strany do zariadenia MFP. Do zásobníka 2, 3 a 4 vkladajte tieto médiá potlačenou stranou nadol a vrchnou časťou smerom k zadnej časti zariadenia MFP.

Riešenie problémov s kvalitou tlače

Informácie v tejto časti vám pomôžu určiť problémy s kvalitou tlače a odstrániť ich. Najčastejšie problémy s kvalitou tlače sa odstraňujú zabezpečením správnej údržby zariadenia, používaním tlačových médií, ktoré vyhovujú požiadavkám spoločnosti HP, a spustením čistiacej strany.

Problémy s kvalitou tlače zapríčinené médiami

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú používaním nevhodných médií.

- Používajte médiá, ktoré zodpovedajú špecifikáciám spoločnosti HP. Informácie nájdete v časti [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#) alebo v príručke *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (Sprievodca tlačovými médiami pre tlačiarne HP)*, ktorá je dostupná na stránke www.hp.com/support/ljpaperguide.
- Povrch médií je príliš hladký. Používajte médiá, ktoré zodpovedajú špecifikáciám spoločnosti HP. Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).
- Vlhkosť je nerovnomerná, príliš vysoká alebo príliš nízka. Použite médiá z iných zdrojov alebo médiá z ešte neotvoreného balenia.
- Na niektorých častiach média sa nezachytil toner. Použite médiá z iných zdrojov alebo médiá z ešte neotvoreného balenia.
- Hlavičkový papier, ktorý používate, bol vytlačený na drsný papier. Použite hladší xerografický papier. Ak tento krok vyrieši váš problém, požiadajte svojho dodávateľa hlavičkového papiera, aby používal médiá, ktoré zodpovedajú špecifikáciám tohto zariadenia. Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).
- Médium je príliš drsné. Použite hladší xerografický papier.
- Nastavenie ovládača je nesprávne. Bližšie informácie o zmene nastavenia typu média nájdete v časti [Zmena nastavení ovládača tlačiarne pre systém Windows na strane 59](#).
- Používané médiá sú príliš ťažké pre vybrané nastavenie typu médií a toner sa neprítavuje k médiu. Pozrite časť [Default Options for Originals \(Predvolené možnosti pre originály\) na strane 18](#).

Problémy s kvalitou tlače týkajúce sa okolitého prostredia

Ak zariadenie pracuje v nadmerne vlhkom alebo suchom prostredí, skontrolujte, či prostredie zodpovedá špecifikáciám. Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252](#).

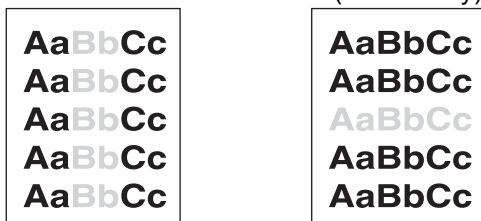
Problémy s kvalitou tlače zapríčinené zaseknutím médií

Skontrolujte, či ste z dráhy papiera odstránili všetok papier. Pozrite časť [Odstránenie zaseknutých médií na strane 196](#).

- Ak sa zariadenie nedávno zaseklo, vytlačte dve alebo tri strany, aby ste zariadenie vyčistili.
- Ak hárky média neprešli cez natakavaciu jednotku, čo spôsobilo chyby obrázkov na nasledujúcich dokumentoch, vytlačte tri strany, ktoré zariadenie vyčistia. Ak problém pretrváva, vytlačte a spracujte čistiacu stranu. Pozrite časť [Čistenie zariadenia MFP na strane 172](#).

Svetlá tlač (časť strany)

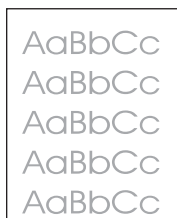
Obrázok 12-69 Svetlá tlač (časť strany)



1. Skontrolujte, či je tlačová kazeta úplne zasunutá.
2. Tlačová kazeta môže byť chybná. Vymeňte tlačovú kazetu.
3. Média možno nevyhovujú požiadavkám spoločnosti HP (médium je napríklad príliš vlhké alebo príliš drsné). Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).

Svetlá tlač (celá strana)

Obrázok 12-70 Svetlá tlač (celá strana)



1. Skontrolujte, či je tlačová kazeta úplne zasunutá.
2. Skontrolujte, či je vypnuté nastavenie Economode (Ekonomický režim) na ovládacom paneli a v ovládači tlačiarne.
3. Otvorte ponuku [Administration \(Správa\)](#) na ovládacom paneli tlačiarne. Otvorte ponuku [Print Quality \(Kvalita tlače\)](#) a zvýšte hodnotu nastavenia položky [Toner Density \(Hustota tonera\)](#). Pozrite časť [Ponuka Print Quality \(Kvalita tlače\) na strane 46](#).
4. Skúste použiť iný typ média.
5. Tlačová kazeta môže byť chybná. Vymeňte tlačovú kazetu.

Škvryny

Obrázok 12-71 Škvryny



Po odstránení zaseknutia sa môžu na strane objaviť škvryny.

1. Vytlačte niekoľko ďalších strán, aby ste videli, či sa problém sám upraví.
2. Vyčistite vnútro zariadenia a spustíte čistiacu stranu. Pozrite časť [Čistenie zariadenia MFP na strane 172](#).
3. Skúste použiť iný typ média.
4. Skontrolujte, či tlačová kazeta nepresakuje. Ak tlačová kazeta presakuje, vymeňte ju.

Vynechávanie

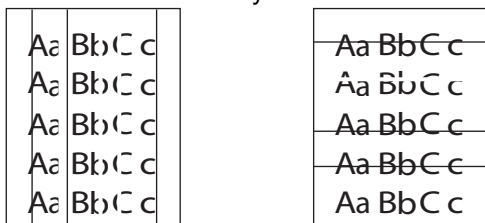
Obrázok 12-72 Vynechávanie



1. Preverte, či sa dodržali špecifikácie okolitého prostredia pre zariadenie. Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252](#).
2. Ak používate drsné médiá a toner sa ľahko zotrie, otvorte ponuku [Administration \(Správa\)](#) na ovládacom paneli zariadenia. Otvorte ponuku [Print Quality \(Kvalita tlače\)](#), vyberte možnosť [Fuser Modes \(Režimy natavovacej jednotky\)](#) a potom vyberte typ médií, ktorý používate. Pozrite časť [Ponuka Print Quality \(Kvalita tlače\) na strane 46](#).
3. Použite hladšie médium.

Čiary

Obrázok 12-73 Čiary



1. Vytlačte niekoľko ďalších strán, aby ste videli, či sa problém sám upraví.
2. Vyčistite vnútro zariadenia a spustite čistiacu stranu. Pozrite časť [Čistenie zariadenia MFP na strane 172](#).
3. Vymeňte tlačovú kazetu.

Sivé pozadie

Obrázok 12-74 Sivé pozadie



1. Nepoužívajte médiá, ktoré už boli použité pri tlači.
2. Skúste použiť iný typ média.
3. Vytlačte niekoľko ďalších strán, aby ste videli, či sa problém sám upraví.
4. Otočte stoh médií v zásobníku. Skúste tiež otočiť stoh médií o 180°.
5. Otvorte ponuku [Administration \(Správa\)](#) na ovládacom paneli tlačiarne. V ponuke [Print Quality \(Kvalita tlače\)](#) zvýšte hodnotu nastavenia položky [Toner Density \(Hustota tonera\)](#). Pozrite časť [Ponuka Print Quality \(Kvalita tlače\) na strane 46](#).
6. Preverte, či sa dodržali špecifikácie okolitého prostredia pre zariadenie. Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252](#).
7. Vymeňte tlačovú kazetu.

Rozmazaný toner

Obrázok 12-75 Rozmazaný toner

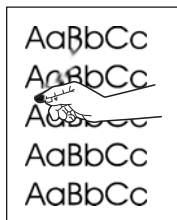


1. Vytlačte niekoľko ďalších strán, aby ste videli, či sa problém sám upraví.
2. Skontrolujte, či sú páčky natavovacej jednotky v spodnej polohe (ak netlačíte na obálky).
3. Skúste použiť iný typ média.
4. Preverte, či sa dodržali špecifikácie okolitého prostredia pre zariadenie. Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252](#).
5. Vyčistite vnútro zariadenia a spustíte čistiacu stranu. Pozrite časť [Čistenie zariadenia MFP na strane 172](#).
6. Vymeňte tlačovú kazetu.

Pozrite aj časť [Uvoľnený toner na strane 226](#).

Uvoľnený toner

Obrázok 12-76 Uvoľnený toner

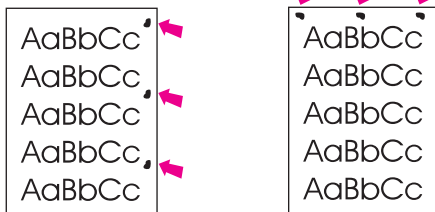


V tomto kontexte sa za uvoľnený toner považuje toner, ktorý možno otrieť zo strany.

1. Skontrolujte, či sú páčky natavovacej jednotky v spodnej polohe (ak netlačíte na obálky).
2. Ak používate ťažké alebo drsné médiá, otvorte ponuku [Administration \(Správa\)](#) na ovládacom paneli zariadenia. Vo vedľajšej ponuke [Print Quality \(Kvalita tlače\)](#) vyberte možnosť [Fuser Modes \(Režimy natavovacej jednotky\)](#) a potom vyberte typ médií, ktoré používate.
3. Ak ste si na jednej strane všimli drsnejšiu štruktúru média, skúste tlačiť na druhú stranu.
4. Preverte, či sa dodržali špecifikácie okolitého prostredia pre zariadenie. Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252](#).
5. Skontrolujte, či typ a kvalita používaného média spĺňajú parametre spoločnosti HP. Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).

Opakujúce sa chyby

Obrázok 12-77 Opakujúce sa chyby

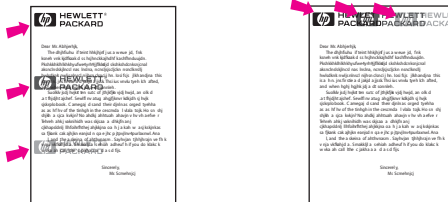


1. Vytlačte niekoľko ďalších strán, aby ste videli, či sa problém sám upraví.
2. Ak je vzdialenosť medzi chybami 44 mm, 53 mm, 63 mm alebo 94 mm, pravdepodobne budete musieť vymeniť tlačovú kazetu.
3. Vyčistite vnútro zariadenia a spustíte čistiacu stranu. Pozrite časť [Čistenie zariadenia MFP na strane 172](#).

Pozrite aj časť [Opakujúci sa obrázok na strane 227](#).

Opakujúci sa obrázok

Obrázok 12-78 Opakujúci sa obrázok



Tento typ chyby sa môže vyskytnúť pri používaní predtlačných formulárov alebo väčšieho množstva úzkeho média.

1. Vytlačte niekoľko ďalších strán, aby ste videli, či sa problém sám upraví.
2. Skontrolujte, či typ a kvalita používaného média spĺňajú parametre spoločnosti HP. Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).
3. Ak je vzdialenosť medzi chybami 44 mm, 53 mm, 63 mm alebo 94 mm, pravdepodobne budete musieť vymeniť tlačovú kazetu.

Zdeformované znaky

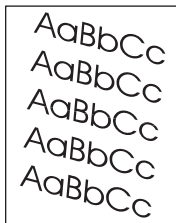
Obrázok 12-79 Zdeformované znaky



1. Vytlačte niekoľko ďalších strán, aby ste videli, či sa problém sám upraví.
2. Preverte, či sa dodržali špecifikácie okolitého prostredia pre zariadenie. Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252](#).

Zošikmená strana

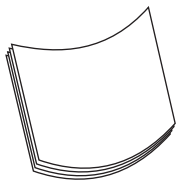
Obrázok 12-80 Zošikmená strana



1. Vytlačte niekoľko ďalších strán, aby ste videli, či sa problém sám upraví.
2. Skontrolujte, či sa v zariadení nenachádza odtrhnutý kúsok média.
3. Skontrolujte, či je médium správne vložené a či boli vykonané všetky úpravy. Pozrite časť [Vkladanie papiera a tlačových médií na strane 89](#). Skontrolujte, či vodiace lišty v zásobníku nezvierajú médiá príliš pevne alebo nie sú uvoľnené.
4. Otočte stoh médií v zásobníku. Skúste tiež otočiť stoh médií o 180°.
5. Skontrolujte, či typ a kvalita používaného média spĺňajú parametre spoločnosti HP. Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).
6. Preverte, či sa dodržali špecifikácie okolitého prostredia pre zariadenie. (Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252](#).)
7. Otvorením ponuky [Administration \(Správa\)](#) na ovládacom paneli zariadenia vykonajte vyrovnanie zásobníka. V podponuke [Print Quality \(Kvalita tlače\)](#) stlačte [Set Registration \(Nastaviť registráciu\)](#). V položke [Source \(Zdroj\)](#) vyberte zásobník a potom spustíte testovaciu stranu. Ďalšie informácie nájdete v časti [Ponuka Print Quality \(Kvalita tlače\) na strane 46](#).

Skrútenie alebo zvlňenie

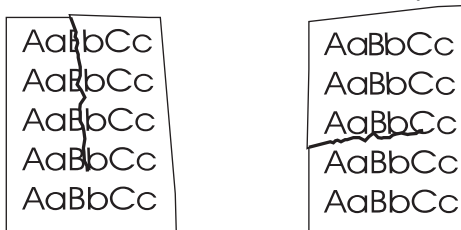
Obrázok 12-81 Skrútenie alebo zvlňenie



1. Otočte stoh médií v zásobníku. Skúste tiež otočiť stoh médií o 180°.
2. Skontrolujte, či typ a kvalita používaného média spĺňajú parametre spoločnosti HP. (Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85.](#))
3. Preverte, či sa dodržali špecifikácie okolitého prostredia pre zariadenie. (Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252.](#))
4. Skúste tlačiť do inej výstupnej priehradky.
5. Ak používate ľahký a jemný papier, otvorte ponuku **Administration (Správa)** na ovládacom paneli zariadenia. Vo vedľajšej ponuke **Print Quality (Kvalita tlače)** stlačte tlačidlo **Fuser Modes (Režimy natavovacej jednotky)** a potom vyberte typ médií, ktoré používate. Zmeňte nastavenie na hodnotu **Low (Nízka)**, čím sa zníži tvorba tepla počas natavovania.

Zvrásnenie alebo pokrčenie

Obrázok 12-82 Zvrásnenie alebo pokrčenie



1. Vytlačte niekoľko ďalších strán, aby ste videli, či sa problém sám upraví.
2. Preverte, či sa dodržali špecifikácie okolitého prostredia pre zariadenie. Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252.](#)
3. Otočte stoh médií v zásobníku. Skúste tiež otočiť stoh médií o 180°.
4. Skontrolujte, či je médium správne vložené a či boli vykonané všetky úpravy. Pozrite časť [Vkladanie papiera a tlačových médií na strane 89.](#)
5. Skontrolujte, či typ a kvalita používaného média spĺňajú parametre spoločnosti HP. Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85.](#)
6. Ak sa obálky krčia, vyskúšajte ich uložiť tak, aby ležali rovno.

Ak vyššie uvedené kroky nevedú k odstráneniu vrásnenia alebo krčenia média, otvorte ponuku **Administration (Správa)** na ovládacom paneli zariadenia. Vo vedľajšej ponuke **Print Quality (Kvalita tlače)** vyberte možnosť **Fuser Modes (Režimy natavovacej jednotky)** a potom vyberte typ médií, ktoré používate. Zmeňte nastavenie na hodnotu **Low (Nízka)**, čím sa zníži tvorba tepla počas natavovania.

Zvislé biele čiary

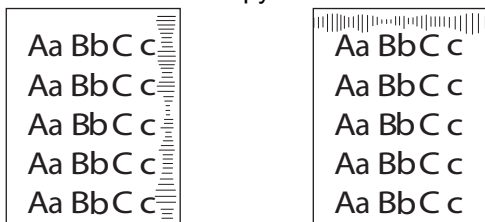
Obrázok 12-83 Zvislé biele čiary



1. Vytlačte niekoľko ďalších strán, aby ste videli, či sa problém sám upraví.
2. Skontrolujte, či typ a kvalita používaného média spĺňajú parametre spoločnosti HP. Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).
3. Vymeňte tlačovú kazetu.

Stopy od valca

Obrázok 12-84 Stopy od valca

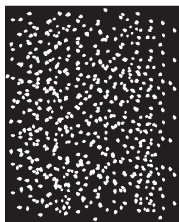


Táto chyba sa zvyčajne vyskytuje, ak tlačová kazeta ďaleko prekročila svoju životnosť. Napríklad ak tlačíte veľké množstvo strán s veľmi malým pokrytím tonera.

1. Vymeňte tlačovú kazetu.
2. Znížte počet strán, ktoré tlačíte s veľmi malým pokrytím tonera.

Biele fľaky na čiernej tlači

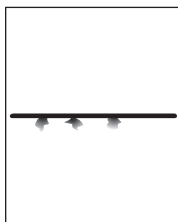
Obrázok 12-85 Biele fľaky na čiernej tlači



1. Vytlačte niekoľko ďalších strán, aby ste videli, či sa problém sám upraví.
2. Skontrolujte, či typ a kvalita používaného média spĺňajú parametre spoločnosti HP. Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).
3. Preverte, či sa dodržali špecifikácie okolitého prostredia pre zariadenie. Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252](#).
4. Vymeňte tlačovú kazetu.

Rozptýlené čiary

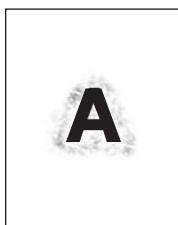
Obrázok 12-86 Rozptýlené čiary



1. Skontrolujte, či typ a kvalita používaného média spĺňajú parametre spoločnosti HP. Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).
2. Preverte, či sa dodržali špecifikácie okolitého prostredia pre zariadenie. Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252](#).
3. Otočte stoh médií v zásobníku. Skúste tiež otočiť stoh médií o 180°.
4. Otvorte ponuku [Administration \(Správa\)](#) na ovládacom paneli tlačiarne. Otvorte vedľajšiu ponuku [Print Quality \(Kvalita tlače\)](#) a zmeňte nastavenie položky [Toner Density \(Hustota tonera\)](#). Pozrite časť [Ponuka Print Quality \(Kvalita tlače\) na strane 46](#).

Rozmazaná tlač

Obrázok 12-87 Rozmazaná tlač



1. Skontrolujte, či typ a kvalita používaného média spĺňajú parametre spoločnosti HP. Pozrite časť [Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85](#).
2. Preverte, či sa dodržali špecifikácie okolitého prostredia pre zariadenie. Pozrite časť [Prevádzkové prostredie na strane 252](#).
3. Otočte stoh médií v zásobníku. Skúste tiež otočiť stoh médií o 180°.
4. Nepoužívajte médiá, ktoré už boli v zariadení.
5. Znížte hustotu tonera. Otvorte ponuku [Administration \(Správa\)](#) na ovládacom paneli tlačiarne. Otvorte vedľajšiu ponuku [Print Quality \(Kvalita tlače\)](#) a zmeňte nastavenie položky [Toner Density \(Hustota tonera\)](#). Pozrite časť [Ponuka Print Quality \(Kvalita tlače\) na strane 46](#).

Náhodné opakovanie obrázka

Obrázok 12-88 Náhodné opakovanie obrázka (1. príklad)



Obrázok 12-89 Náhodné opakovanie obrázka (2. príklad)



Ak sa obrázok, ktorý sa nachádza v hornej časti strany (tmavočierny), opakuje aj v nižších častiach strany (v sivých poliach), toner sa pravdepodobne úplne nezotrel od poslednej úlohy. (Opakujúci sa obrázok môže byť svetlejší alebo tmavší ako pole, v ktorom sa objavuje.)

- Zmeňte odtieň (tmavosť) poľa, v ktorom sa opakujúci sa obrázok objavuje.
- Zmeňte poradie tlače obrázkov. Napríklad tlačte svetlejší obrázok navrchu strany a tmavší obrázok nižšie na strane.
- V softvérovom programe otočte celú stranu o 180° tak, aby sa svetlejší obraz tlačil ako prvý.
- Ak k chybe dôjde neskôr počas tlače, na 10 minút zariadenie vypnite, potom ho zapnite, aby sa tlačová úloha znova spustila.

Riešenie problémov s faxom

Príručky *Analog Fax Accessory 300 Fax Guide* (Príručka analógového faxového príslušenstva Analog Fax Accessory 300) a *Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide* (Príručka ovládača na odosielanie faxov analógového faxového príslušenstva Analog Fax Accessory 300) si pozrite v prípade, ak potrebujete pomoc pri riešení problémov.

Môžete tiež navštíviť stránku <http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300>.

Riešenie problémov s kopírovaním

Predchádzanie problémom s kopírovaním

Nasleduje niekoľko jednoduchých krokov, pomocou ktorých môžete zlepšiť kvalitu kopírovania.

- Kopírujte cez plochý skener. Vytvoríte kópie vyššej kvality, než by ste dosiahli cez automatický podávač dokumentov ADF.
- Používajte kvalitné originály.
- Správne vložte médium. Ak vložíte médium nesprávne, môže sa pokrútiť, čo spôsobí rozmazané obrazy a problémy s programom OCR. Pokyny nájdete v časti [Vkladanie papiera a tlačových médií na strane 89](#).
- Použite alebo vytvorte nosný hárok, aby ste ochránili originály.

Problémy s obrázkami

Problém	Príčina	Riešenie
Obrazy chýbajú alebo sú vyblednuté.	Tlačová kazeta môže byť chybná.	Vymeňte tlačovú kazetu. Pozrite časť Správa spotrebného materiálu na strane 181 .
	Originál môže byť nízkej kvality.	Ak je originál príliš svetlý alebo poškodený, kopírovanie nevyrovná tieto nedostatky, aj keď upravíte tmavosť. Ak je to možné, nájdite originálny dokument v lepšom stave.
	Originál môže mať farebné pozadie.	Stlačte položku Copy (Kopírovanie) a potom položku Image Adjustment (Úprava obrazu) . Posuňte posúvač v ponuke Background Cleanup (Čistenie pozadia) smerom doprava, aby ste znížili pozadie.
Na kópii sa objavujú vertikálne biele pásy alebo vyblednuté pásy.	Médiá nemusia zodpovedať stanoveným špecifikáciám spoločnosti HP.	Používajte médiá, ktoré zodpovedajú špecifikáciám spoločnosti HP. Pozrite časť Podporované veľkosti papiera a tlačových médií na strane 85 .
	Tlačová kazeta môže byť chybná.	Vymeňte tlačovú kazetu. Pozrite časť Správa spotrebného materiálu na strane 181 .
Na kópii sa objavujú neželané čiary.	Plochý skener alebo ADF môže byť špinavý.	Vyčistíte plochý skener alebo sklo ADF. Pozrite časť Čistenie zariadenia MFP na strane 172 .
	Fotosenzitívny valec vo vnútri tlačovej kazety sa mohol poškriabať.	Nainštalujte novú tlačovú kazetu HP. Pozrite časť Správa spotrebného materiálu na strane 181 .
Na kópii sa objavujú čierne bodky alebo pruhy.	V automatickom podávači dokumentov (ADF) alebo plochom skeneri sa môže nachádzať atrament, lepidlo, korekčná tekutina alebo nežiaduca látka.	Vyčistíte tlačiareň. Pozrite časť Čistenie zariadenia MFP na strane 172 .

Problém	Príčina	Riešenie
Kópie sú príliš svetlé alebo tmavé.	Musíte upraviť nastavenia tmavosti.	Stlačte položku Copy (Kopírovanie) a potom položku Image Adjustment (Úprava obrazu) . Posuňte posúvačom v ponuke Darkness (Tmavosť) , aby ste zosvetlili alebo stmavili obraz.
Text je rozmazaný.	Musíte upraviť nastavenia ostrosti. Obraz musí byť optimalizovaný pre text.	Ak chcete upraviť ostrosť, stlačte položku Copy (Kopírovanie) a potom položku Image Adjustment (Úprava obrazu) . Posuňte posúvač v ponuke Sharpness (Ostrosť) smerom doprava, aby ste zvýšili ostrosť. Ak chcete optimalizovať obraz, stlačte položku Copy (Kopírovanie) a potom položku Optimize Text/Picture (Optimalizovať text/obrázok) . Vyberte možnosť Text .

Problémy pri manipulácii s médiami

Problém	Príčina	Riešenie
Nízka kvalita tlače alebo prífnutie tonera	Papier je príliš vlhký, drsný, ťažký, hladký alebo je to reliéfny papier, prípadne papier z poškodeného balenia. Páčky natavovacej jednotky nie sú v správnej polohe.	Skúste iný druh papiera, medzi 100 a 250 Sheffield, 4 až 6 % obsahu vlhkosti. Používajte len médiá, ktoré spĺňajú požiadavky uvedené v príručke <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (Sprievodca tlačovými médiami pre tlačiarne HP LaserJet)</i> . Táto príručka je k dispozícii na stránke www.hp.com/support/ljpaperguide . Skontrolujte, či sú páčky natavovacej jednotky v spodnej polohe (ak netlačíte na obálky).
Vynechávanie, zasekávanie média alebo krútenie	Papier nebol správne skladovaný. Papier je nestály z jednej strany na druhú.	Uložte papier na plochu v jeho balení proti navlhnutiu. Otočte papier
Nadmerné krútenie	Papier je príliš vlhký, má zlý smer zrna alebo má malú zrnitosť. Papier sa líši od strany na stranu.	Skúste zmeniť režim natavovacej jednotky (pozrite časť Ponuka Print Quality (Kvalita tlače) na strane 46) alebo použite papier s väčšou zrnitosťou. Otočte papier
Zaseknutia média, poškodenie zariadenia	Papier je dierovaný alebo perforovaný.	Nepoužívajte papier, ktorý je dierovaný alebo perforovaný.

Problém	Príčina	Riešenie
Problémy s vkladáním	Papier má nerovnomerné okraje	Používajte vysokokvalitný papier, ktorý sa vyrába pre laserové tlačiarne.
	Papier sa líši od strany na stranu.	Otočte papier
	Papier je príliš vlhký, drsný, ťažký, hladký, má zlé smerovanie zrna alebo má malú zrnitosť alebo je to reliéfny papier prípadne papier z poškodeného balenia.	<ul style="list-style-type: none"> Skúste iný druh papiera, medzi 100 a 250 Sheffield, 4 až 6 % obsahu vlhkosti. Použite papier s väčšou zrnitosťou.
Tlačená strana je ohnutá alebo skrútená.	Vodiace lišty média môžu byť nesprávne nastavené.	Odoberte všetky médiá zo vstupného zásobníka, vyrovajte stoh médií a potom znova vložte média do vstupného zásobníka. Nastavte vodiace lišty média podľa šírky a dĺžky média, ktoré používate, a skúste tlačiť znova.
	Skener môže potrebovať kalibráciu.	<p>Vykonajte vyrovnanie zásobníka a potom kalibrujte skener.</p> <ul style="list-style-type: none"> Otvorením ponuky Administration (Správa) na ovládacom paneli zariadenia vykonajte vyrovnanie zásobníka. V podponuke Print Quality (Kvalita tlače) stlačte položku Set Registration (Nastaviť registráciu). V položke Source (Zdroj) vyberte zásobník a potom spustíte testovaciu stranu. Ďalšie informácie nájdete v časti Ponuka Print Quality (Kvalita tlače) na strane 46. Ďalšie informácie o kalibrácii skenera nájdete v časti Kalibrácia skenera na strane 179.
Naraz vtiahne viac než jeden hárok.	Zásobník média môže byť preplnený.	Vyberte časť médií zo zásobníka. Pozrite časť Vkladanie papiera a tlačových médií na strane 89 .
	Média môžu byť zvrásnené, skladané alebo poškodené.	Skontrolujte, či nie sú média zvrásnené, zložené alebo poškodené. Skúste tlačiť na médiá, ktoré sú z nového alebo iného balíka.
Zariadenie nepodáva médiá zo zásobníka.	Zariadenie môže byť v režime ručného podávania.	<ul style="list-style-type: none"> Ak sa na displeji ovládacieho panela objaví nápis Manual Feed (Ručné podávanie), vytlačte úlohu stlačením tlačidla OK. Skontrolujte, či nie je zariadenie v režime manuálneho podávania, a potom vytlačte úlohu znova.
	Dvíhací valec môže byť špinavý alebo poškodený.	Kontaktujte predajcu, ktorý vám poskytne podporu.
	Ovládanie úpravy dĺžky papiera v zásobníku je nastavené na dĺžku, ktorá je väčšia než veľkosť média.	Nastavte ovládanie úpravy dĺžky papiera na správnu dĺžku.

Problémy s výkonom

Problém	Príčina	Riešenie
Nevyšla žiadna kópia.	Vstupný zásobník môže byť prázdny.	Vložte médiá do zariadenia.
	Je možné, že sa originál vložil nesprávne.	Vložte originál lícom nadol do podávača ADF alebo na plochý skener.
Kópie sú prázdne.	Ochranná páska pravdepodobne nebola správne odstránená z kazety.	Vymeňte tlačovú kazetu a vráťte chybnú kazetu.
	Je možné, že sa originál vložil nesprávne.	Vložte originál lícom nadol do podávača ADF alebo na plochý skener.
	Médiá nemusia zodpovedať stanoveným špecifikáciám spoločnosti HP.	Používajte médiá, ktoré zodpovedajú špecifikáciám spoločnosti HP.
	Tlačová kazeta je chybná.	Vymeňte tlačovú kazetu.
Skopíroval sa zlý originál.	V podávači ADF sa môžu nachádzať médiá.	Skontrolujte, či je podávač ADF prázdny.
Veľkosť kópií je menšia.	Pomocou nastavení softvéru zariadenia môžete zmenšiť skenovaný obrázok.	Ďalšie informácie o zmene nastavení nájdete v pomocníku softvéru zariadenia.

Riešenie problémov s e-mailom

Ak nie ste schopní poslať e-maily pomocou funkcie digitálneho odosielania, môže byť potrebná rekonfigurácia adresy brány SMTP alebo brány LDAP. Vytlačte konfiguračnú stránku, aby ste určili aktuálne nastavenie adres brán SMTP a LDAP. Pozrite časť [Informačné strany na strane 156](#). Pre kontrolu platnosti adresy brány SMTP a LDAP použite nasledujúcu metódu.

Overenie platnosti adresy brány SMTP

 **POZNÁMKA:** Tento postup platí pre operačné systémy Windows.

1. Otvorte príkazový riadok MS-DOS: kliknite na tlačidlo **Štart**, na položku **Spustiť** a zadajte príkaz `cmd`.
2. Zadajte príkaz `telnet` a adresu brány SMTP a potom číslo 25, čo je port, cez ktorý komunikuje zariadenie MFP. Napríklad, zadajte príkaz `telnet 123.123.123.123 25`, kde „123.123.123.123“ predstavuje adresu brány SMTP.
3. Stlačte kláves **Enter**. Ak adresa brány SMTP *nie je* platná, odpoveď obsahuje hlásenie `Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed` (Nepodarilo sa otvoriť spojenie s hostiteľom na porte 25: spojenie zlyhalo).
4. Ak SMTP adresa nie je platná, obráťte sa na správcu siete.

Overenie platnosti adresy brány LDAP

 **POZNÁMKA:** Tento postup platí pre operačné systémy Windows.


1. Otvorte Windows Explorer. Na paneli s adresou zadajte príkaz `LDAP://`, za ktorým bude bezprostredne nasledovať adresa brány LDAP. Napríklad zadajte `LDAP://12.12.12.12`, kde „12.12.12.12“ predstavuje adresu brány LDAP.
2. Stlačte kláves **Enter**. Ak je adresa brány LDAP platná, otvorí sa dialógové okno **Find People (Hľadať ľudí)**.
3. Ak adresa brány LDAP nie je platná, obráťte sa na správcu siete.

Riešenie problémov s pripojením k sieti

Ak má zariadenie MFP problémy komunikovať so sieťou, na odstránenie problému použite informácie v tejto časti.

Riešenie problémov s tlačou po sieti

- Skontrolujte, či je sieťový kábel bezpečne zasunutý do konektora RJ45 na formátore.
- Skontrolujte, či LED dióda Link (Pripojenie) na konektora RJ45 formátora svieti a bliká.
- Skontrolujte, či je karta vstupu/výstupu pripravená. Vytlačte konfiguračnú stránku (pozrite časť [Informačné strany na strane 156](#)). Ak je nainštalovaný tlačový server HP Jetdirect, spolu s konfiguračnou stranou sa vytlačí aj druhá strana, ktorá zobrazí nastavenia siete a jej stav.

 **POZNÁMKA:** Tlačový server HP Jetdirect podporuje rôzne sieťové protokoly (TCP/IP, IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk a DCL/LLC). Skontrolujte, či sú správne nastavené protokoly a parametre siete.

Na konfiguračnej strane tlačového servera HP Jetdirect skontrolujte nasledujúce položky týkajúce sa vášho protokolu:

- Pod položkou HP Jetdirect Configuration (Konfigurácia servera HP Jetdirect) je stav I/O Card Ready (Karta vstupu/výstupu pripravená).
 - Stav protokolu je Ready (Pripravený).
 - Je uvedená adresa IP.
 - Spôsob konfigurácie (Config by:) je uvedený správne. Ak nie ste si istí, ktorý spôsob je správny, obráťte sa na správcu siete.
- Skúste vytlačiť úlohu z iného počítača.
 - Ak chcete skontrolovať, či zariadenie MFP spolupracuje s počítačom, spojte ho priamo s počítačom cez paralelný kábel. Potrebná bude opätovná inštalácia tlačového softvéru. Vytlačte dokument z programu, ktorý v minulosti tlačil správne. Ak tento proces funguje, je možné, že nastal problém v sieti.
 - Obráťte sa na svojho správcu siete.

Kontrola komunikácie po sieti

Ak sa na konfiguračnej stránke tlačového servera HP Jetdirect nachádza adresa IP zariadenia MFP, pomocou tohto postupu skontrolujte, či možno so zariadením MFP komunikovať po sieti.

1. **Windows:** Kliknite na tlačidlo **Štart**, na položku **Spustiť** a zadajte príkaz `cmd`. Otvorí sa príkazový riadok MS-DOS.

-alebo-

Mac: Kliknite na položky **Applications (Aplikácie)** a **Utilities (Pomocné programy)** a otvorte aplikáciu Terminal. Otvorí sa okno aplikácie Terminal.

2. Zadajte príkaz `ping` nasledovaný adresou IP. Zadajte napríklad príkaz `ping xxx.xxx.xxx.xxx`, kde „xxx.xxx.xxx.xxx“ predstavuje adresu IPv4 uvedenú na konfiguračnej stránke tlačového servera HP Jetdirect. Ak zariadenie MFP komunikuje po sieti, výsledkom bude zoznam odpovedí od zariadenia MFP.

3. Pomocou príkazu protokolu na rozlišovanie adries (arp -a) skontrolujte, či adresa IP nie je v sieti duplicitná. Do príkazového riadka zadajte príkaz `arp -a`. V zozname nájdite adresu IP a porovnajte jej fyzickú adresu s adresou hardvéru, ktorá je uvedená na konfiguračnej stránke servera HP Jetdirect v časti nazvanej HP Jetdirect Configuration (Konfigurácia tlačového servera HP Jetdirect). Ak sa adresy zhodujú, komunikácia po sieti je platná.
4. Ak nemožno overiť, či zariadenie MFP komunikuje po sieti, obráťte sa na správcu siete.

Riešenie bežných problémov počítačov Macintosh

V tejto časti sú uvedené problémy, ktoré sa môžu vyskytnúť pri používaní systému Mac OS X.

Tabuľka 12-1 Problémy v systéme Mac OS X

Ovládač tlačiarne sa nenachádza v zozname programu Print Center (Centrum tlače) alebo programu Printer Setup Utility (Pomôcka na nastavenie tlačiarne).

Príčina	Riešenie
Možno nebol nainštalovaný softvér tlačiarne alebo sa nainštaloval nesprávne.	Skontrolujte, či je súbor PPD k tlačiarňi uložený v nasledujúcom priečinku na pevnom disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj</code> , kde <code><jazyk></code> predstavuje dvojpísmenný kód používaného jazyka. V prípade potreby softvér znova nainštalujte. Pokyny nájdete v príručke na začiatok práce.
Súbor PPD (Postscript Printer Description) je poškodený.	Odstráňte súbor PPD z nasledujúceho priečinka pevného disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj</code> , kde <code><jazyk></code> predstavuje dvojpísmenný kód používaného jazyka. Softvér znova nainštalujte. Pokyny nájdete v príručke na začiatok práce.

Názov tlačiarne, adresa IP alebo názov hostiteľa služby Rendezvous/Bonjour sa neobjavuje v zozname tlačiarne v programe Print Center (Centrum tlače) alebo Printer Setup Utility (Pomôcka na nastavenie tlačiarne).

Príčina	Riešenie
Tlačiareň možno nie je pripravená.	Skontrolujte, či sú káble správne pripojené, tlačiareň zapnutá a indikátor Ready (Pripravené) svieti. Ak sa pripájate cez USB alebo rozbočovač siete Ethernet, skúste priame pripojenie k počítaču alebo použite iný port.
Možno je vybraný nesprávny typ pripojenia.	Skontrolujte, či je vybrané rozhranie USB, adresa IP pre tlač alebo služba Rendezvous, v závislosti od typu pripojenia, ktoré existuje medzi tlačiarňou a počítačom.
Používa sa nesprávny názov tlačiarne, adresa IP alebo názov hostiteľa Rendezvous/Bonjour.	Vytlačte konfiguračnú stránku a skontrolujte názov tlačiarne, adresu IP alebo názov hostiteľa služby Rendezvous. Skontrolujte, či sa názov, adresa IP alebo názov hostiteľa Rendezvous na konfiguračnej stránke zhoduje s názvom tlačiarne, adresou IP alebo názvom hostiteľa Rendezvous v aplikácii Print Center alebo Printer Setup Utility.
Môže byť poškodený kábel rozhrania alebo je nízkej kvality.	Vymeňte kábel rozhrania. Použite vysokokvalitný kábel.

Ovládač tlačiarne automaticky nenastaví vybranú tlačiareň v aplikácii Print Center alebo Printer Setup Utility

Príčina	Riešenie
Tlačiareň možno nie je pripravená.	Skontrolujte, či sú káble správne pripojené, tlačiareň zapnutá a indikátor Ready (Pripravené) svieti. Ak sa pripájate cez USB alebo rozbočovač siete Ethernet, skúste priame pripojenie k počítaču alebo použite iný port.

Tabuľka 12-1 Problémy v systéme Mac OS X (pokračovanie)

Ovládač tlačiarne automaticky nenastaví vybranú tlačiareň v aplikácii Print Center alebo Printer Setup Utility

Príčina	Riešenie
Možno nebol nainštalovaný softvér tlačiarne alebo sa nainštaloval nesprávne.	Skontrolujte, či je súbor PPD k tlačiarňi uložený v nasledujúcom priečinku na pevnom disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj</code> , kde <code><jazyk></code> predstavuje dvojpísmenný kód používaného jazyka. V prípade potreby softvér znova nainštalujte. Pokyny nájdete v príručke na začiatok práce.
Súbor PPD (Postscript Printer Description) je poškodený.	Odstráňte súbor PPD z nasledujúceho priečinka pevného disku: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj</code> , kde <code><jazyk></code> predstavuje dvojpísmenný kód používaného jazyka. Softvér znova nainštalujte. Pokyny nájdete v príručke na začiatok práce.
Môže byť poškodený kábel rozhrania alebo je nízkej kvality.	Vymeňte kábel rozhrania. Použite vysokokvalitný kábel.

Tlačová úloha nebola odoslaná na požadovanú tlačiareň

Príčina	Riešenie
Možno je zastavený tlačový rad.	Reštartujte tlačový rad. Otvorte položku print monitor (monitor tlače) a vyberte možnosť Start Jobs (Spustiť úlohy) .
Používa sa nesprávny názov alebo adresa IP tlačiarne. Tlačová úloha mohla byť odoslaná do inej tlačiarne s rovnakým alebo podobným názvom, adresou IP alebo názvom hostiteľa služby Rendezvous.	Vytlačte konfiguračnú stránku a skontrolujte názov tlačiarne, adresu IP alebo názov hostiteľa služby Rendezvous. Skontrolujte, či sa názov, adresa IP alebo názov hostiteľa Rendezvous na konfiguračnej stránke zhoduje s názvom tlačiarne, adresou IP alebo názvom hostiteľa Rendezvous v aplikácii Print Center alebo Printer Setup Utility.

Zapuzdrený súbor PostScript (EPS) netlačí so správnym typom písma.

Príčina	Riešenie
Tento problém sa vyskytuje pri niektorých programoch.	<ul style="list-style-type: none">Skúste pred tlačou prevziať do tlačiarne typy písma, ktoré sa nachádzajú v súbore EPS.Odošlite súbor vo formáte ASCII namiesto binárneho kódovania.

Nedá sa tlačiť z karty s rozhraním USB iného výrobcu

Príčina	Riešenie
Tento problém sa objaví, keď nie je nainštalovaný softvér pre USB tlačiarne.	Pri pridávaní karty USB od iného výrobcu sa môže stať, že budete potrebovať softvér Apple USB Adapter Card Support (Podpora Apple pre karty USB adaptéra). Najaktuálnejšia verzia tohto softvéru je dostupná na webovej stránke spoločnosti Apple.

Tabuľka 12-1 Problémy v systéme Mac OS X (pokračovanie)

Keď je tlačiareň pripojená pomocou kábla s rozhraním USB, po výbere ovládača sa tlačiareň nezobrazí v aplikácii Print Center alebo Printer Setup Utility.

Príčina	Riešenie
Tento problém spôsobuje softvér alebo hardvérový komponent.	<p>Riešenie problémov so softvérom</p> <ul style="list-style-type: none">• Skontrolujte, či váš systém Macintosh podporuje rozhranie USB.• Overte si, či je v počítači Macintosh nainštalovaný operačný systém Mac OS X v10.3 alebo novší.• Uistite sa, že systém Macintosh používa vhodný USB softvér od spoločnosti Apple. <p>Riešenie problémov s hardvérom</p> <ul style="list-style-type: none">• Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.• Skontrolujte, či je kábel USB zapojený správne.• Skontrolujte, či používate vhodný kábel vysokorychlostného rozhrania USB.• Skontrolujte, či nemáte pripojených priveľa USB zariadení, ktoré uberajú energiu zo siete. Odpojte všetky zariadenia zo siete a zapojte kábel priamo do portu USB na hostiteľskom počítači.• Skontrolujte, či sú v rade za sebou pripojené viac ako dva nezapojené rozbočovače USB. Odpojte všetky zariadenia zo siete a zapojte kábel priamo do portu USB na hostiteľskom počítači. <p>POZNÁMKA: Klávesnica iMac je nenapájaný rozbočovač USB.</p>

A Spotrebný materiál a príslušenstvo

Táto časť poskytuje informácie o objednávaní náhradných dielov, spotrebného materiálu a príslušenstva. Používajte iba náhradné diely a príslušenstvo, ktoré sú určené pre toto zariadenie.

- [Objednajte si diely, príslušenstvo a spotrebný materiál](#)
- [Čísla dielov](#)

Objednajte si diely, príslušenstvo a spotrebný materiál

Ak chcete objednať dielce, príslušenstvo a spotrebný materiál, kontaktujte svojho predajcu.

Číslo dielov

Typ položky	Položka	Opis alebo použitie	Objednávacie číslo
Manipulácia s papierom	Stohovač na 3 000 hárkov	Jedno stohovacie zariadenie na 3 000 hárkov. Zariadenie tiež ponúka funkcie vyrovnávania úloh.	C8084A
	Zošívačka/stohovač na 3 000 hárkov	Jedno zošívacie zariadenie na 3 000 hárkov zabezpečuje zošívanie dokumentov pozostávajúcich až z 50 hárkov papiera. Zariadenie tiež ponúka funkcie vyrovnávania úloh.	C8085A
	Multifunkčný finalizátor	Dokončovacie zariadenie, ktoré dokáže stohovať 1 000 hárkov, zošiť do jedného dokumentu až 50 hárkov papiera a tiež zložiť a zošiť na hrane brožúry pozostávajúce až z 10 hárkov papiera.	C8088B
	Schránka s 8 priehradkami	Zariadenie poskytujúce priehradku s výstupom nahor (horná priehradka) a osem priehradiek s výstupom nadol, ktoré možno priradiť jednotlivým používateľom alebo pracovným skupinám. Zariadenie tiež funguje ako oddeľovač úloh, stohovač a zoraďovač.	Q5693A
Tlačový spotrebný materiál	Tlačová kazeta (priemerne 38 000 strán podľa normy ISO/IEC 19752)	Náhradný diel HP s maximálnou kapacitou, inteligentná tlačová kazeta.	CE266C
	Zošívacia kazeta	Náhradná zošívacia kazeta HP s 5 000 sponkami pre zošívačku/stohovač na 3 000 hárkov.	C8091A
	Zošívacia kazeta	Náhradná zošívacia kazeta HP s 5 000 sponkami pre multifunkčný finalizátor.	C8092A
Pamäť	Dvojradové pamäťové moduly DIMM typu SDRAM DDR (100-kolíkové)	Zariadenie MFP je vybavené dvoma zásuvkami na pamäte DIMM. Jednu používa pamäť nainštalovaná pri výrobe.	Q7715A (64 MB)
			Q7718A (128 MB)
			Q7719A (256 MB)
		Zlepšuje schopnosť zariadenia MFP spracúvať veľké a uložené úlohy (maximálne 512 MB pamäte na moduloch DDR DIMM značky HP).	Q7720A (512 MB)

Typ položky	Položka	Opis alebo použitie	Objednávacie číslo
Príslušenstvo káblov a rozhraní	Rozšírené karty EIO	Karta HP Jetdirect Connectivity na pripojenie USB, sériové pripojenie a pripojenie siete LocalTalk	J4135A
		Tlačový server HP Jetdirect 615N pre siete Fast Ethernet (10/100Base-TX) (iba RJ-45)	J6057A
		Bezdrôtové pripojenie HP 680N pomocou štandardu 802.11b	J6058A
		Tlačový server HP Jetdirect 625N pre siete Fast Ethernet (10/100/1000Base-TX)	J7960A
	Analógový fax	Príslušenstvo inštalovateľné používateľom, vďaka ktorému môže zariadenie MFP fungovať ako samostatný faxový prístroj.	Q3701A
Doplnkové softvérové funkcie	Softvér HP Digital Sending	Softvérové príslušenstvo s rozšírenými funkciami digitálneho odosielania vrátane sieťového overovania.	T196AA
Súprava na údržbu	Súprava na údržbu tlačiarne	Súprava obsahuje dva valce typu 1, sedem valcov typu 2, jednu sústavu prenosového valca a jednu sústavu natavovacej jednotky.	C9152A (110 V)
			C9153A (220 V)

B Parametre

- [Fyzické parametre](#)
- [Elektrické parametre](#)
- [Hlučnosť](#)
- [Prevádzkové prostredie](#)

Fyzické parametre

Tabuľka B-1 Rozmery

Model	Výška	Hĺbka	Šírka	Hmotnosť ¹
HP LaserJet M9059 MFP	1 219 mm	1 085 mm	1 334 mm	143 kg

¹ Bez tlačovej kazety

Tabuľka B-2 Rozmery, keď sú úplne otvorené všetky kryty a zásobníky

Model	Výška	Hĺbka	Šírka
HP LaserJet M9059 MFP	1 664 mm	1 296 mm	2 501 mm

Elektrické parametre

- ⚠ **VAROVANIE!** Požiadavky na napájanie vychádzajú z odlišností krajín/regiónov, v ktorých sa zariadenie predáva. Nemeňte prevádzkové napätie. Takéto konanie môže poškodiť zariadenie a spôsobiť zánik záruky na výrobok.

Tabuľka B-3 Požiadavky na napájanie

Parameter	110-voltové modely	220-voltové modely
Požiadavky na napájanie	100 až 127 V, stried. prúd 50/60 Hz	220 až 240 V, stried. prúd 50/60 Hz
Menovitý prúd	12 A	5,3 A

Tabuľka B-4 Príkion (priemerný, vo wattoch)¹

Model	Tlač ²	Kopírovanie ²	Pripravený alebo Pohotovosť ⁴	Režim spánku 1 ^{3, 5}	Režim spánku 2	Vypnutý
HP LaserJet M9059 MFP	1130 W	1160 W	305 W	221 W	59 W	0,9 W

¹ Hodnoty vychádzajú z predbežných údajov. Aktuálne informácie si pozrite na adrese www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory.

² Hodnoty spotreby energie predstavujú tie najvyššie hodnoty namerané pomocou všetkých štandardných napätí.

³ Predvolená doba prechodu z režimu Ready (Pripravené) do režimu Sleep 1 (Spánok 1) = 15 minút a do režimu Sleep 2 (Spánok 2) = 90 minút.

⁴ Rozptyl tepla v režime Ready (Pripravené) = 1 045 BTU/hod.

⁵ Čas obnovy z Režimu spánku 1 do začiatku tlače je 20 sekúnd a z Režimu spánku 2 do začiatku tlače 145 sekúnd .

Hlučnosť

Tabuľka B-5 Úroveň akustického výkonu^{1, 2}

Úroveň akustického výkonu	Deklarované podľa normy ISO 9296
Tlač ³	$L_{wAd} = 7,4$ belov (A) [74 dB(A)]
Ready (Pripravené)	V podstate nepočuteľné

¹ Hodnoty vychádzajú z predbežných údajov. Aktuálne informácie si pozrite na adrese www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory.

² Testovaná konfigurácia: Základná jednotka tlačí a skenuje nepretržite pomocou automatického podávača dokumentov na papier veľkosti A4 bez výstupných zariadení.

³ Rýchlosť tlače je 50 sn./s

Tabuľka B-6 Úroveň akustického tlaku^{1, 2}

Úroveň akustického tlaku	Deklarované podľa normy ISO 9296
Tlač/kopírovanie ³	$L_{pAm} = 58$ dB (A)
Ready (Pripravené)	V podstate nepočuteľné

¹ Hodnoty sa môžu zmeniť. Aktuálne informácie si pozrite na adrese www.hp.com/support/ljm9059mfp.


² Testovaná konfigurácia: Základná jednotka tlačí a skenuje nepretržite pomocou automatického podávača dokumentov na papier veľkosti A4 bez výstupných zariadení.

³ Rýchlosť tlače je 50 sn./s

Prevádzkové prostredie

Tabuľka B-7 Potrebné podmienky

Podmienky prostredia	Odporúčané	Povolené
Teplota (zariadenie a tlačová kazeta)	17,5 až 25,0 °C (63 až 77 °F)	0 až 40 °C (32 až 104 °F)
Relatívna vlhkosť	30 až 70 %	0 až 95 %


 **POZNÁMKA:** Optimálny výkon zariadenia je zaručený pri dodržaní odporúčanej teploty a vlhkosti. Pokiaľ sa zariadenie prevádzkuje v prostredí, ktoré nespĺňa parametre povolenej teploty a vlhkosti, môže sa znížiť kvalita tlače a môže dochádzať k častejšiemu zasekávaniu papiera.

C Regulačné informácie

Smernice komisie FCC

Na základe testov bolo uznané, že zariadenie vyhovuje limitom pre digitálne zariadenia triedy A podľa článku 15 predpisov FCC. Tieto limity sú navrhnuté tak, aby poskytli primeranú ochranu pred škodlivým rušením pri inštalácii v domácnosti. Toto zariadenie vytvára, používa a môže vyžarovať rádiovú frekvenciu. Ak toto zariadenie nie je nainštalované a nepoužíva sa v súlade s pokynmi, môže spôsobovať škodlivé rušenie rádiokomunikácií. Nie je však zaručené, že rušenie sa pri konkrétnej inštalácii nevyskytne. Ak zariadenie spôsobuje škodlivé rušenie rozhlasového alebo televízneho prijímu, čo sa dá dokázať vypnutím a zapnutím zariadenia, odporúčame pokúsiť sa odstrániť rušenie niektorým z nasledujúcich opatrení:

- Presmerujte alebo premiestnite prijímajúcu anténu.
- Zväčšite priestor medzi zariadením a prijímačom.
- Zariadenie pripojte do zásuvky iného okruhu než toho, ku ktorému je pripojený prijímač.
- Obráťte sa na svojho predajcu alebo skúseného technika rádioprijímačov alebo TV.

 **POZNÁMKA:** Akékoľvek zmeny alebo úpravy tlačiarne, ktoré nie sú výslovne povolené spoločnosťou HP, môžu zrušiť právo používateľa na prevádzku tohto zariadenia.

Na dosiahnutie súladu s obmedzeniami triedy A predpisov FCC, článku 15, sa vyžaduje používanie tieneneho kábla rozhrania.

Program ekologického dozoru nad nezávadnosťou výrobkov

Ochrana životného prostredia

Spoločnosť Hewlett-Packard Company sa zaviazala vyrábať kvalitné výrobky a zároveň nezaťažovať životné prostredie. Tento výrobok bol navrhnutý tak, aby spĺňal parametre, na základe ktorých sa jeho vplyv na životné prostredie minimalizuje.

Produkcia ozónu

Tento výrobok nevytvára ani zanedbateľné množstvá ozónu (O₃).

Spotreba energie

Spotreba energie výrazne klesá v režime Pripravené/Spánok, ktorý šetrí prírodné zdroje a peniaze bez negatívneho dopadu na výkon produktu. Plnenie kritérií ENERGY STAR® týmto produktom je uvedené na stránkach s informáciami o produkte a v jeho špecifikačných údajoch. Produkty plniace kritériá sú tiež uvedené na adrese:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdesign/ecolabels.html>

Spotreba tonera

V režime EconoMode sa používa podstatne menej tonera, čím sa predlžuje životnosť tlačovej kazety.

Spotreba papiera

Funkcia manuálnej/voliteľne automatickej duplexnej (obojstrannej) tlače a tlače N-strán na jeden list (viacerých strán na jeden list) môže zredukovať spotrebu papiera a nároky na prírodné zdroje.


Plasty

Plastické súčiastky nad 25 gramov sú označené podľa medzinárodných štandardov, čo zvyšuje možnosti ich identifikácie pre účely recyklácie na konci životnosti výrobku.

Spotrebný materiál tlačiarne HP LaserJet

Je ľahké vrátiť a recyklovať prázdne tlačové kazety HP LaserJet – bez poplatku– s programom HP Planet Partners. Viacjazyčné informácie o programe a inštrukcie sa nachádzajú na každej novej tlačovej kazete HP LaserJet a obaloch spotrebného materiálu. Záťaž na životné prostredie môžete ešte viac znížiť, ak namiesto jednotlivých tlačových kaziet ich vrátite viacero naraz.

Spoločnosť HP je odhodlaná poskytovať inovatívne, vysokokvalitné produkty a služby, ktoré sú environmentálne prijateľné, od dizajnu produktu a jeho výroby až po distribúciu, použitie používateľom a recykláciu. Ak sa zúčastňujete programu HP Planet Partners, ubezpečujeme vás, že vrátené tlačové kazety HP LaserJet sú recyklované vhodne tak, aby sa opätovne využili plasty a kovy pre nové produkty a nesmerovali na skládky v podobe miliónov ton odpadu. Keďže táto kazeta sa recykluje a použije sa v nových materiáloch, nebude vám vrátená. Ďakujeme vám za to, že chránite životné prostredie!

 **POZNÁMKA:** Návratový štítok použite len na vrátenie prázdnej, originálnej tlačovej kazety HP LaserJet. Nepoužívajte ho na vrátenie atramentových kaziet HP, kaziet od iných výrobcov, opätovne napíňaných alebo prerábaných kaziet, alebo na reklamácie. Informácie o recyklácii atramentových kaziet HP nájdete na adrese <http://www.hp.com/recycle>.

Pokyny k vráteniu a recyklácii

Spojené štáty a Portoriko

Priložený štítok v krabici tonerovej kazety HP LaserJet je určený na vrátenie a recykláciu jednej alebo viacero použitých tlačových kaziet HP LaserJet. Postupujte podľa nižšie uvedených pokynov.

Vrátenie viacerých kaziet naraz (dve až osem)

1. Každú tlačovú kazetu HP LaserJet zabaľte do jej pôvodnej krabice a obalu.
2. Pomocou pásky zlepte spolu maximálne osem krabíc (do 31,8 kg).
3. Použite jeden predplatený prepravný štítok.

ALEBO

1. Použite vlastnú vhodnú krabicu alebo požiadajte o zbernú krabicu zadarmo na adrese <http://www.hp.com/recycle> alebo na čísle 1-800-340-2445 (maximálne pre osem tlačových kaziet HP LaserJet).
2. Použite jeden predplatený prepravný štítok.

Vrátenie jednotlivých kaziet

1. Tlačovú kazetu HP LaserJet zabaľte do jej pôvodnej krabice a obalu.
2. Prepravný štítok umiestnite na prednú časť krabice.

Preprava

Pri všetkých recyklačných vráteniach tlačových kaziet HP LaserJet dajte alebo prevezmite balík od spoločnosti UPS alebo jej autorizovaného zástupcu. Zberné miesta spoločnosti UPS sa môžete dozvedieť na telefónnom čísle 1-800-PICKUPS alebo na adrese <http://www.ups.com>. Ak na návrat použijete štítok USPS, tak balík odovzdajte kuriérovi spoločnosti U.S. Postal Service alebo ho odovzdajte v jej poštových prevádzkach. Ďalšie informácie, možnosť objednania štítkov alebo krabíc pre hromadné vrátenia nájdete na adrese <http://www.hp.com/recycle> alebo zavolajte na číslo

1-800-340-2445. Požadovaný odvoz spoločnosťou UPS bude spoplatnený bežnými sadzbami. Informácie sa môžu meniť bez upozornenia.

Postup pri recyklácii mimo USA

Ak chcete participovať na programe recyklácie HP Planet Partners, tak jednoducho sa riadte pokynmi v recyklačnej príručke (nájdete ju vo vnútri krabice s dodaným tovarom) alebo navštívte webovú lokalitu <http://www.hp.com/recycle>. Vyberte si krajinu/región, pre ktorú sa chcete dozvedieť o spôsobe vrátenia spotrebného materiálu HP LaserJet.

Papier

Tento produkt umožňuje používanie recyklovaného papiera, ktorý spĺňa požiadavky uvedené v príručke *HP LaserJet printer family print media guide* (Sprievodca tlačovými médiami pre tlačiarne HP LaserJet). Tento produkt umožňuje používanie recyklovaného papiera podľa normy EN12281:2002.

Obmedzenia materiálov

Tento produkt od spoločnosti HP obsahuje ortuť v žiarivke skenera a/alebo tekutých kryštáloch displeja ovládacieho panela, čo môže vyžadovať špeciálnu manipuláciu pri ukončení životnosti produktu.

Tento produkt spoločnosti HP obsahuje batériu, ktorá na konci životnosti môže vyžadovať špeciálne zaobchádzanie. Batérie, ktoré sa nachádzajú v tomto produkte spoločnosti Hewlett-Packard alebo ich spoločnosť dodáva, obsahujú nasledujúce zložky:

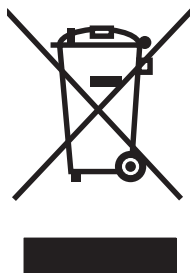
HP LaserJet M9059 zariadenie	
Typ	Uhlíkovo-monofluoridovo-lítiová batéria BR1632
Hmotnosť	1,5 g
Umiestnenie	Na formátovacej doske
Vymeniteľná používateľom	Nie



廢電池請回收

Viac informácií o recyklácii získate na webovej lokalite www.hp.com/recycle alebo sa obráťte na miestne úrady, alebo na Electronics Industries Alliance (Asociácia elektronického priemyslu): www.eiae.org.

Odstránenie opotrebovaných zariadení používateľmi v domácnostiach v rámci Európskej únie



Tento symbol na produkte alebo jeho obale znamená, že produkt nesmiete zlikvidovať s ostatným domácim odpadom. Namiesto toho je vašou povinnosťou odovzdať opotrebované zariadenie na zberné miesto určené na recykláciu odpadových elektrických a elektronických zariadení. Separovaný zber a recyklácia odpadových zariadení po ich odstránení pomáha šetriť prírodné zdroje a zaisťuje recykláciu spôsobom, ktorý chráni zdravie človeka a životné prostredie. Ak chcete získať informácie, kde môžete odovzdať vaše odpadové zariadenia, obráťte sa na najbližšiu mestskú pobočku, službu, poskytovateľa odvozu domáceho odpadu alebo na obchod, kde ste produkt kúpili.

Hárok s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS)

Materiálové bezpečnostné stránky (MSDS) pre spotrebný materiál obsahujúci chemické substancie (napríklad toner) je možné získať na webovej lokalite HP na adrese www.hp.com/go/msds alebo www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Ďalšie informácie

Ďalšie informácie o týchto ekologických témach:

- Hárok s ekologickým profilom tohto produktu a ďalších príbuzných výrobkov spoločnosti HP
- Ekologické záväzky spoločnosti HP
- Systém environmentálneho manažmentu spoločnosti HP
- Program vrátenia produktov na konci životnosti a recyklácie produktov spoločnosti HP
- Hárky s údajmi o bezpečnosti materiálu

Navštívte www.hp.com/go/environment alebo www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Vyhlásenia pre konkrétne krajiny/regióny

Vyhlásenie o zhode



Vyhlásenie o zhode

invent

podľa noriem ISO/IEC 17050-1 a EN 17050-1

Názov výrobcu: Hewlett-Packard Company
Č. VoZ: BOISB-0403-01-rel.3.0
Adresa výrobcu: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

vyhlasuje, že produkt

Názov produktu: HP LaserJet série 9040MFP/9050MFP/9059MFP
Príslušenstvo⁴⁾: 2000-hárková vstupná podávacia jednotka (C8531A); multifunkčný dokončovač (C8088A); 3000-hárkový stohovač (C8084A); 3000-hárkový stohovač/zošivačka (C8085A)
Schránky s 8 priehradkami (Q5693A)(GUADA-0401-00)
BOISB-0308-00 – Faxový modul

Regulačný model²⁾: BOISB-0403-01

Možnosti produktu: Všetky

Kazeta s tonerom C8543X, CE266C


je v súlade s nasledujúcimi technickými údajmi produktu:

Bezpečnosť: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 + A11
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (produkt Laser/LED triedy 1)
GB4943-2001

EMK: CISPR22:2005 / EN 55022:2006 – Trieda A^{1, 3)}
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:1995 +A1
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC časť 47 CFR, článok 15 triedy A)/ICES-003, vydanie 4
GB9254-1998, GB17625.1-2003

Telecom: TBR-21:1998, EG 201 121:1998

Doplnkové informácie:

Výrobok týmto spĺňa požiadavky smernice R&TTE 1999/5/ES dodatok II, EMC 2004/108/EHS a smernice o nízkom napätí 2006/95/EHS a podľa toho nesie označenie CE .

Toto zariadenie vyhovuje predpisom FCC, článku 15. Jeho prevádzka je podmienená nasledujúcimi dvoma podmienkami: (1) toto zariadenie nesmie spôsobovať škodlivé rušenie a (2) toto zariadenie musí znášať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré môže spôsobiť jeho nežiaducu činnosť.

- 1) Produkt sa testoval v typickom nastavení so systémami osobných počítačov značky Hewlett-Packard.
- 2) Na regulačné účely má výrobok priradené regulačné číslo typu. Toto regulačné číslo by sa nemalo zamieňať s marketingovým názvom ani s výrobnými číslami.
- 3) Produkt spĺňa požiadavky smernice EN55022 a CNS13438 triedy A, na základe čoho platí nasledovné: „Varovanie – Ide o produkt triedy A. V domácnosti môže tento produkt spôsobovať rádiové rušenie. Ak sa tak stane, z pohľadu používateľa môže byť nevyhnutné podniknúť patričné opatrenia“.
- 4) Všetky celosvetové modulárne schválenia pre analógové faxové príslušenstvo, ktoré spoločnosť Hewlett-Packard získala v rámci regulačného modelu číslo BOISB-0308-00, obsahujú zásuvkový modul modemu MT5634SMI univerzálnych technických systémov.

Boise, Idaho , USA

Marec 2009

Iba kvôli témam týkajúcim sa regulácie:

Kontakt pre Európu: Miestne predajné a servisné stredisko spoločnosti Hewlett-Packard alebo spoločnosť Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe., Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Nemecko, (Fax: +49-7031-14-3143), www.hp.com/go/certificates

Kontakt pre USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company., PO Box 15, Mail Stop 160., Boise, Idaho 83707-0015, USA, (Telefón: 208-396-6000)

Bezpečnosť laserového zariadenia

Stredisko pre zariadenia a radiačnú bezpečnosť (Center for Devices and Radiological Health, CDRH) amerického štátneho orgánu U.S. Food and Drug Administration zaviedlo predpisy pre laserové prístroje vyrobené po 1. auguste 1976. Splnenie požiadaviek v zmysle týchto predpisov je pre produkty predávané v USA povinné. Tlačiareň je schválená ako laserový produkt triedy 1 v zmysle normy o radiačnej prevádzke ministerstva zdravotníctva USA (Department of Health and Human Services, DHHS) podľa Zákona o radiačnej kontrole zdravia a bezpečnosti (Radiation Control for Health and Safety Act) z roku 1968. Keďže šírenie radiácie emitovanej v tlačiarňi je plne ohraničené ochranným puzdrom a vonkajším krytom, laserový lúč nemôže uniknúť počas žiadnej fázy normálnej prevádzky.

△ **VAROVANIE!** Používanie ovládacích prvkov, vykonávanie úprav alebo iných procedúr, ktoré nie sú uvedené v tejto používateľskej príručke, môže viesť k vystaveniu sa nebezpečnej radiácii.

Predpisy a vyhlásenie o spôsobilosti výrobu pre Kanadu

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

Vyhlásenie VCCI (Japonsko)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Vyhlásenie o sieťovom elektrickom kábli (Japonsko)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Vyhlásenie EMC (Kórea)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

Vyhlásenie EMI (Taiwan)

警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Vyhlasenie o laserovom zariadení pre Fínsko

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M9059, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakoteloointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M9059 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alltiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laseriodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Register

A

ADF
podporované veľkosti 143
adresa, tlačiareň
Macintosh, riešenie
problémov 241
adresa IP
Macintosh, riešenie
problémov 241
zmena 78
adresár, e-mail
zmazanie adries 146
adresáre, e-mail
pridať adresy 145
vymazanie 51
zoznam príjemcov,
vytvorenie 145
zoznamy príjemcov 145
adresáre, e-mail
funkcia automatického
dokončenia 144
adresáre, e-mail
podpora protokolu LDAP 140
adresár súborov, tlač 157
Aktualizácia firmvéru,
Macintosh 66
akustické parametre 252
alternatívny režim hlavičkového
papieru 107
automatický podávač dokumentov
(ADF)
čistenie horného skleneného
pásika 176
čistenie podávacieho
systému 174
čistenie valcov 177
chyby podávania 177
kapacita 5
umiestnenie 7

B

Batérie sú súčasťou
dodávky. 258
bezpečnosť
uzamknutie ponúk na
ovládacom paneli 170
biele alebo vyblednuté pásy 234
biele čiary alebo flaky, riešenie
problémov 230
Blokovanie zdrojov,
Macintosh 66
bodky, riešenie problémov 224,
230, 234
Bonjour Settings (Nastavenie
programu Bonjour) 66
brány
konfigurácia 140
overenie platnosti adries 238
testovanie 141
brožúry, vytváranie 9

Č

čas, nastavenie 24, 171
čas budenia, nastavenie 25, 188
časové pásmo 24
časový limit nečinnosti 41
čas spánku, nastavenie 25, 188
čiary, riešenie problémov
kópie 234
čistenie
dotyková obrazovka 174
dráha papieru 172
MFP 172, 174
podávací systém ADF 174
sklo 174

D

dátum, nastavenie 24, 171
denník činností, fax 157

diagnostika
siete 32
digitálne faxovanie 154
digitálne odosielanie
adresár 145
adresáre 145
HP Support 140
informácie 139, 143
konfigurácia e-mailu 140
nastavenia ovládacieho
panela 142
nastavenia úlohy 147
odosielanie
dokumentov 143
overenie platnosti adries
brán 238
podpora protokolu LDAP 140
ponuka nastavení 40
predvolené nastavenia 22
priečinky 148
riešenie problémov 193
tok činnosti 149
vkladanie dokumentov 143
zoznamy príjemcov 145
disk EIO
funkcie 6
zamknutie 169
dodané písma TrueType 4
dpi, nastavenia 46
dpi, nastavenie 66
dráha automatickej obojstrannej
tlače
kopírovanie dokumentov 129
dráha papieru
čistenie 172
druhy písma
nastavenia písma Courier 44
zoznam, tlač 17

- duplexná tlač
 - kopírovanie dokumentov 129
 - prázdne strany, predvolené nastavenia 42
 - predvolené nastavenia 23
 - Windows 105
- duplexor
 - nastavenia pre Macintosh 66
- dvierka
 - ľavé, odstránenie zaseknutia 213
 - miesta zaseknutia 196
 - pravé, odstránenie zaseknutia 199
 - umiestnenie 7
- dvierka zvislého posunu
 - umiestnenie 7
- dvojstranná tlač
 - nastavenia pre Macintosh 66
 - prázdne strany, predvolené nastavenia 42
 - predvolené nastavenia 23
- E**
- Economode (Ekonomický režim) 46
- elektrické parametre 251
- e-mail
 - adresár 145
 - informácie 139, 143
 - konfigurácia 140
 - odosielanie dokumentov 143
 - overenie platnosti adres brán 238
 - predvolené nastavenia 21
 - riešenie problémov 193
 - zoznamy príjemcov 145
- e-mail
 - adresáre 145
 - funkcia automatického dokončenia 144
- e-mailové výstrahy 67
- Explorer, podporované verzie
 - vstavaný webový server 158
- e-mail
 - HP Support 140
 - nastavenia ovládacieho panela 142
 - nastavenia úlohy 147
 - odosielanie dokumentov 143
- podpora protokolu LDAP 140
- vkladanie dokumentov 143
- F**
- farebný text
 - vytlačiť ako čiernobiely 107
- FastRes 3
- Fax Activity Log (Denník činností faxu)
 - vymazanie 51
- faxová karta, objednávanie 248
- faxovanie, digitálne 154
- faxovanie cez internet 154
- faxovanie cez sieť LAN 154
- faxovanie v systéme Windows 2000 154
- faxové príslušenstvo
 - pripojenie telefónnej linky 152
 - rozpis tlače 26
- faxové správy, tlač 17, 157
- firmvér
 - aktualizácie 6
- fľaky, riešenie problémov 224, 230
- fotografie
 - kopírovanie 133
 - vkladanie 143
- frekvencia mikroprocesora 3
- FTP, odosielanie do 149
- funkcia Disk Erase 168
- funkcie 2
- fyzické parametre 250
- G**
- grafický displej, ovládací panel 12
- H**
- hárok s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS) 259
- hlásenia
 - e-mailové výstrahy 67
 - predvolené nastavenia 41
 - typy 194
 - zoznam číslovaných hlásení 195
- hlavičkový papier, vkladanie 107
- hodiny
 - nastavenie 171
- hodiny reálneho času 171
- HP Printer Utility 66
- HP Web Jetadmin
 - kontrola hladiny tonera 182
- HP Web JetAdmin 60
- hustota
 - nastavenia 46, 66
 - riešenie problémov 223
- CH**
- chybové hlásenia
 - e-mailové výstrahy 67
 - predvolené nastavenia 41
 - typy 194
 - údržba, vynulovanie 183
 - zoznam číslovaných hlásení 195
- chybové strany PDF 44
- chybové strany PS
 - predvolené nastavenia 44
- chyby podávania v podávači ADF 177
- I**
- indikátor Pozor
 - umiestnenie 12
- indikátor Pripravené
 - umiestnenie 12
- indikátor Údaje
 - umiestnenie 12
- indikátory
 - ovládací panel 12
- informačné strany 156
- inštalácia
 - pamäť 184
 - softvér Macintosh pre priame pripojenia 64
 - softvér Macintosh pre sieť 65
 - súprava na údržbu tlačiarne 183
- Internet Explorer, podporované verzie
 - vstavaný webový server 158
- J**
- jazyk
 - predvolený, nastavenie 41
- jazyk, ovládací panel 193
- jazyk, tlačiareň
 - predvolené nastavenia 44
- Jetadmin, HP Web 60, 162
- Job Mode, kopírovanie 134

K

kalibrácia skenera 179
kapacita
 priehradky 4
karta Digital Sending (Digitálne odosielanie), vstavaný webový server 161
karta Information (Informácie), vstavaný webový server 159
karta Networking (Sieťová práca), vstavaný webový server 161
karta Services (Služby)
 Macintosh 73
karta Settings (Nastavenie), vstavaný webový server 159
karty, EIO
 objednávanie 248
karty EIO
 dodané 5
 objednávanie 248
 zásuvky, umiestnenie 7
kazety
 ponuka spravovania 27
 recyklácia 256
kazety, tlač
 objednávanie 247
 stav počítača Macintosh 73
kazety, zošívacie
 prázdne, nastavenie zastavenia alebo pokračovania 110
 vkladanie 110
 zaseknutia, odstránenie zo zošívачky/stohovača 211
klávesové skratky pre tlač 104
knihy
 kopírovanie 133
kódy PIN, osobné úlohy 119
konektor rozhrania LAN 5
konfigurácia pomocného pripojenia 77
konfigurácia USB 76
konfigurácia vstupov a výstupov nastavenia 28
konfigurácia vstupu a výstupu
 konfigurácia siete 78
konfigurácie, modely 2
konfiguračná strana
 ponuka Information (Informácie) 16

konfiguračná stránka
 Macintosh 66
 tlač 156
kópie, počet
 Windows 107
kopírovanie
 fotografie 133
 funkcie 4, 123
 knihy 133
 kvalita, riešenie problémov 234
 médiá, riešenie problémov 235
 navigácia pomocou ovládacieho panela 124
 obojsmerné dokumenty 129
 predvolené nastavenia 18, 19
 prerušenie úloh 43
 problémy, predchádzanie 234
 režim Job Mode 134
 riešenie problémov 237
 rušenie 135
 stohovanie 132
 veľkosť, riešenie problémov 237
 viacero originálov 134
Kórejské vyhlásenie EMC 261
kvalita
 kopírovanie, riešenie problémov 234
 kopírovanie, zlepšenie nastavenia 46
kvalita obrázkov
 kopírovanie, riešenie problémov 234
 kopírovanie, zlepšenie nastavenia 46
kvalita tlače
 biele čiary 230
 biele fľaky 230
 čiary 225
 médiu 222
 opakujúce sa chyby 227
 opakujúce sa obrázky 232
 prostredie 222
 riešenie problémov 222
 rozmazanie 231
 rozmazaný toner 226
 rozptýlené čiary 231
 sivé pozadie 225

stopy od valca 230
svetlá tlač 223
škvrnny 224
uvoľnený toner 226
vynechávanie 224
zaseknutie, po zaseknutí 222
zdeformované znaky 228

kvalita výstupu
 kopírovanie, riešenie problémov 234
 kopírovanie, zlepšenie nastavenia 46

L

lepšie štítky
 tlač 89
likvidácia, koniec životnosti 258
likvidácia po skončení životnosti 258
linka hotline spoločnosti HP pre prípady podvodu 181

M

Macintosh
 HP Printer Utility 66
 inštalácia tlačového systému pre priame pripojenia 64
 inštalácia tlačového systému pre siete 65
 karta USB, riešenie problémov 242
 možnosti zošívania 73
 nastavenia AppleTalk 32
 nastavenia ovládača 68, 70
 odstránenie softvéru 68
 ovládače, riešenie problémov 241
 podporované operačné systémy 64
 problémy, riešenie problémov 241
 softvér 64
 zmena veľkosti dokumentov 70
mapa ponúk
 tlač 156
mapa ponuky
 ponuka Information (Informácie) 16
maska podsiete 79

- médiá
 - prvá strana 70
 - strany na hárok 71
 - vlastná veľkosť, nastavenia počítača Macintosh 70
 - médium
 - nastavenia veľkosti A4 44
 - podporované veľkosti 85
 - predvolená veľkosť, výber 23
 - režimy natavovacej jednotky 46
 - riešenie problémov 222, 235
 - skrútené 229
 - skrútený 235
 - vkladanie 89
 - vlastné, vkladanie 94
 - zošíkmený 228
 - zvrásnené 229
 - modely, funkcie 2
 - možnosti pripojenia
 - pomocné 77
 - USB 76
 - možnosti zošívania
 - Macintosh 73
 - Windows 106
 - multifunkčný finalizátor
 - kapacita 5
 - objednávanie 247
 - používanie 8
 - zošívacia kazeta, objednávanie 247
- N**
- napájanie
 - riešenie problémov 192
 - napätie, riešenie problémov 193
 - nastavenia
 - ovládače 59, 68
 - ponuka Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy) 17
 - poradie 58
 - predvoľby ovládača (Macintosh) 70
 - priorita 67
 - nastavenia AppleTalk 32
 - nastavenia časového limitu 28, 41
 - nastavenia DLC/LLC 32
 - nastavenia ekonomického režimu 188
 - nastavenia ovládača Macintosh
 - karta Services (Služby) 73
 - papier vlastnej veľkosti 70
 - nastavenia ovládača pre Macintosh
 - Uloženie úlohy 73
 - vodoznaky 71
 - nastavenia papiera veľkosti A4 44
 - nastavenia písma Courier 44
 - nastavenia protokolu TCP/IP 28
 - nastavenia rýchlosti linky 36
 - nastavenia spánku
 - čas budenia 188
 - čas spánku 188
 - oneskorenie 188
 - nastavenia vlastnej veľkosti papiera Macintosh 70
 - nastavenia zarovnaní, zásobníky 46
 - nastavenie AppleTalk 81
 - nastavenie IPX/SPX 31, 80
 - natavovacia jednotka
 - režimy 46
 - Netscape Navigator, podporované verzie
 - vstavaný webový server 158
 - n-up printing (tlač viacerých strán na jeden hárok) 71
- O**
- obálky
 - tlač 115
 - zaseknutia 219
 - zvrásnené, riešenie problémov 229
 - obe strany, kopírovanie
 - predvolené nastavenia 18
 - obe strany, tlač na
 - nastavenia pre Macintosh 66
 - predvolené nastavenia 23
 - predvolené nastavenia prázdnych strán 42
 - objednávanie
 - potrebný materiál a príslušenstvo 246
 - oblečenie, vypranie tonera 173
 - Obmedzenia materiálov 258
 - obojsstranná tlač
 - nastavenia pre Macintosh 66
 - prázdne strany, predvolené nastavenia 42
 - predvolené nastavenia 23
 - Windows 105
 - obojsstranné kopírovanie
 - predvolené nastavenia 18
 - oddeľovacia strana
 - Windows 106
 - odinštalovanie softvéru pre systém Macintosh 68
 - Odosielanie do priechinka 148
 - odosielanie na e-mail
 - adresár 145
 - adresáre 145
 - informácie 139, 140, 143
 - odosielanie dokumentov 143
 - overenie platnosti adres brán 238
 - predvolené nastavenia 21
 - riešenie problémov 193
 - zoznamy príjemcov 145
 - odosielanie na e-mail
 - HP Support 140
 - nastavenia 142
 - nastavenia úlohy 147
 - odosielanie dokumentov 143
 - podpora protokolu LDAP 140
 - vkladanie dokumentov 143
 - odoslanie do toku činností 149
 - Odstránenie odpadu v Európskej únii 258
 - odstránenie softvéru pre systém Macintosh 68
 - odstránenie zaseknutia
 - zošívacia hlava 211
 - ohnuté strany 228
 - okraje
 - registrácia, nastavenie 46
 - oneskorenie, spánok 188
 - on-line pomocník, ovládací panel 14
 - opakované chyby, riešenie problémov 227, 232
 - opakovanie obrázka, riešenie problémov 232
 - orientácia
 - nastavenie, Windows 105

- orientácia na šírku
 - nastavenie, Windows 105
 - orientácia na výšku
 - nastavenie, Windows 105
 - osobitosť
 - predvolené nastavenia 44
 - osobné úlohy 119
 - overenie platnosti adres
 - brán 238
 - overiť a podržať úlohy 119
 - ovládací panel
 - čistiaca strana, tlač 172
 - hlásenia, typy 194
 - hlásenia, zoznam číslovaných hlásení 195
 - hlásenia údržby, vynulovanie 183
 - indikátory 12
 - nastavenia 58, 67
 - obrazovka e-mailu 142
 - obrazovka kopírovania 124
 - pomocník 14
 - ponuka Administration (Správa) 15
 - ponuka Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy) 17
 - ponuka Device Behavior (Správanie sa zariadenia) 41
 - ponuka E-mail Setup (Nastavenie e-mailu) 40
 - ponuka Fax Setup (Nastavenie faxu) 37
 - ponuka Information (Informácie) 16
 - ponuka Initial Setup (Úvodné nastavenie) 28
 - ponuka Management (Spravovanie) 27
 - ponuka Print Quality (Kvalita tlače) 46
 - ponuka Resets (Obnovenia) 51
 - ponuka Send Setup (Nastavenie odosielania) 40
 - ponuka Service (Servis) 51
 - ponuka Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram) 24
 - predvolené nastavenia 41
 - riešenie problémov 193
 - tlačidlá 12
 - tlačidlá na dotykovej obrazovke 14
 - umiestnenie 7
 - úvodná obrazovka 13
 - uzamknutie ponúk 170
 - zvuky pri stlačení tlačidla, predvolené nastavenia 41
 - ovládače
 - klávesové skratky pre tlač (Windows) 104
 - Macintosh, riešenie problémov 241
 - nastavenia 58, 59, 67, 68
 - nastavenia počítača Macintosh 70
 - podporované 55
 - predvoľby (Macintosh) 70
 - univerzálny 56
 - Windows, otvorenie 104
 - ovládače emulácie PS 55
 - ovládač emulácie PS
 - predvolené nastavenia 44
 - ovládače PCL
 - predvolené nastavenia 44
 - Ovládače PCL
 - univerzálny 56
 - ovládanie tlačových úloh 97
- P**
- pamäť
 - dodaná 2
 - pridanie 184
 - rozširovanie 184
 - spravovanie 184
 - pamäte DIMM
 - inštalácia 184
 - kontrola inštalácie 187
 - možnosti rozšírenia 3
 - objednávanie 247
 - zásuvky 184
 - pamäť flash
 - rozširovanie 184
 - papier
 - nastavenia veľkosti A4 44
 - podporované veľkosti 85
 - predvolená veľkosť, výber 23
 - prvá strana 70
 - prvé a posledné strany, použité iného papiera 104
 - režimy natavovacej jednotky 46
 - riešenie problémov 222, 235
 - skrútený 229, 235
 - strany na hárok 71
 - titulné strany, použité iného papiera 104
 - typ, výber 104
 - veľkosť, výber 104
 - vlastná veľkosť, nastavenia počítača Macintosh 70
 - vlastná veľkosť, výber 104
 - vlastné rozmery 87
 - zošíkmený 228
 - zvrásnený 229
- parametre**
- akustické 252
 - elektrické 251
 - fyzické 250
 - médium 83
 - prevádzkové prostredie 182, 252
 - parametre hlučnosti 252
 - parametre napájania 251
 - parametre napätia 251
 - parametre výkonu 251
- pevný disk**
- vymazanie 168
- písma**
- Prenos Macintosh 66
- počet bodov na palec (dpi) 3**
- počet kópií**
- predvolené nastavenia 19
- podávač dokumentov**
- kopírovanie obojstranných dokumentov 129
- podpora**
- on-line 107
- podpora siete Ethernet 5**
- podporované médiá 85**
- podporované operačné systémy 54, 64**
- podrzané úlohy 119**
- pokrčený papier, riešenie problémov 229**
- pomocník, ovládací panel 14**
- ponuka Administration (Správa), ovládací panel 15**

- ponuka Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy) 17
 - ponuka Device Behavior (Správanie sa zariadenia) 41
 - ponuka E-mail Setup (Nastavenie e-mailu) 40
 - ponuka Fax Setup (Nastavenie faxu) 37
 - ponuka Information (Informácie) 16
 - ponuka Initial Setup (Úvodné nastavenie) 28
 - ponuka Management (Spravovanie) 27
 - ponuka Print Quality (Kvalita tlače), ovládací panel 46
 - ponuka Resets (Obnovenia), ovládací panel 51
 - ponuka Send Setup (Nastavenie odosielania) 40
 - ponuka Service (Servis), ovládací panel 51
 - ponuka Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram), ovládací panel 24
 - ponuky, ovládací panel
 - Administration (Správa) 15
 - Default Job Options (Predvolené možnosti úlohy) 17
 - Device Behavior (Správanie sa zariadenia) 41
 - E-mail Setup (Nastavenie e-mailu) 40
 - Fax Setup (Nastavenie faxu) 37
 - Information (Informácie) 16
 - Initial Setup (Úvodné nastavenie) 28
 - Management (Spravovanie) 27
 - Print Quality (Kvalita tlače) 46
 - Resets (Obnovenia) 51
 - Send Setup (Nastavenie odosielania) 40
 - Service (Servis) 51
 - Time/Scheduling (Čas/Časový harmonogram) 24
 - uzamknutie 170
 - poradie, nastavenia 58
 - poradie strán, zmena 107
 - port USB
 - inštalácia v počítači Macintosh 64
 - riešenie problémov počítačov Macintosh 242
 - porty
 - riešenie problémov počítačov Macintosh 242
 - pozastavenie požiadavky na tlač 114
 - požiadavky na prehliadač
 - vstavaný webový server 158
 - požiadavky na vlhkosť 182
 - požiadavky na webový prehliadač
 - vstavaný webový server 158
 - pracovný cyklus 3
 - pravé dvierka
 - umiestnenie 7
 - prázdne kópie, riešenie problémov 237
 - predné dvierka
 - miesta zaseknutia 196
 - umiestnenie 7
 - Predpisy a vyhlásenie o spôsobilosti výrobku pre Kanadu 261
 - predvoľby (Macintosh) 70
 - predvolené nastavenia
 - e-mail 21
 - kópie 19
 - odosielanie do priečinka 22
 - originály 18
 - ponuka Device Behavior (Správanie sa zariadenia) 41
 - ponuka Resets (Obnovenia) 51
 - tlač 23
 - Prenos súborov, Macintosh 66
 - priečinky
 - odosielanie do 148
 - predvolené nastavenia 22
 - priehradka na brožúry, multifunkčný finalizátor 100
 - priehradky
 - kapacity 5
 - multifunkčný finalizátor 99
 - predvolené nastavenia 23
 - umiestnenie 99
 - výber 100
 - priorita, nastavenia 67
 - pripojenie LocalTalk 5
 - príslušenstvo
 - objednávanie 246, 247
 - umiestnenie 7
 - príslušenstvo duplexnej tlače
 - umiestnenie 7
 - prispôsobenie dokumentov
 - Windows 105
 - problémy s vkladáním, médiá 236
 - Produkt bez obsahu ortuti 258
 - program ekologického dozoru nad nezávadnosťou 255
 - prostredie, parametre 182
 - prostredie pre tlačiareň
 - parametre 252
 - prostredie pre zariadenie
 - riešenie problémov 222
 - pruhy, riešenie problémov 234
 - prvá strana
 - použitie rôzneho papiera 70
 - rýchlosť, parametre 3
- R**
- recyklácia
 - program recyklácie a návratu materiálu spoločnosti HP a environmentálny program 256
 - registrácia, zarovnanie zásobníka 46
 - REt (technológia zlepšeného rozlíšenia) 46
 - REt (Technológia zvýšenia rozlíšenia) 66
 - riešenie problémov
 - adresy brán 238
 - biele fľaky 230
 - čiary 225, 230
 - čiary, kópie 234
 - digitálne odosielanie 193
 - duplexná tlač 220
 - e-mailové výstrahy 67
 - hlásenia, typy 194
 - hlásenia na ovládacom paneli, číslované 195
 - kontrolný zoznam 192
 - kopírovanie 234, 237
 - kvalita kopírovania 234

- kvalita textu 228, 231
- kvalita výstupu 222
- médium 222, 235
- opakujúce sa chyby 227
- opakujúce sa obrázky 232
- ovládací panel 193
- prieľadné fólie 219
- problémy počítačov
 - Macintosh 241
- problémy pri manipulácii s médiami 217
- prostredie 222
- rozmazaná tlač 231
- rozmazaný toner 226
- rozptýlené čiary 231
- siete 32
- sivé pozadie 225
- stopy od valca 230
- súbory EPS 242
- svetlá tlač 223
- škvvrny 224
- tlačidlo Chyba, dotyková obrazovka ovládacieho panela 14
- veľkosť kópie 237
- vynechávanie 224
- zaseknutia 196, 216
- zošikmené strany 228
- zvlňený papier 229
- zvrásnený papier 229
- rozlíšenie
 - nastavenia 46
 - nastavenie 66
 - riešenie problémov s kvalitou 222
- rozmazaná tlač, riešenie problémov 231
- rozmazaný toner, riešenie problémov 226
- rozšírené možnosti tlače Windows 107
- rušenie
 - rýchle úlohy 135
- Rýchle nastavenia 104
- S**
- server LDAP
 - overenie platnosti adries brán 238
 - pripojenie na 140
- servery SMTP
 - konfigurácia adresy brány 140
 - overenie platnosti adries brán 238
 - pripojenie na 140
 - testovanie 141
- schránka s 8 priehradkami
 - funkcie 10
 - kapacita 5
 - objednávanie 247
 - priehradky 99
 - zaseknutia, odstránenie 215
- siete
 - adresa IP 78
 - diagnostika 32
 - dodané tlačové servery 2
 - HP Web Jetadmin 162
 - inštalácia na počítači Macintosh 65
 - konfigurácia 78
 - konfigurácia adries brán 140
 - maska podsiete 79
 - nastavenia AppleTalk 32
 - nastavenia DLC/LLC 32
 - nastavenia IPX/SPX 31
 - nastavenia pre Macintosh 66
 - nastavenia protokolu TCP/IP 28
 - nastavenia rýchlosti linky 36
 - overenie platnosti adries brán 238
 - parametre TCP/IP 78
 - predvolená brána 79
 - servery SMTP 140
 - strana konfigurácie protokolu, tlač 36
 - testovanie nastavení SMTP 141
 - zabezpečenie 32
 - zakázanie DLC/LLC 81
 - zakázanie protokolov 80
- Sieťový priečinnok, skenovať do 148
- sivé pozadie, riešenie problémov 225
- skenovanie
 - bez čakania 42
 - predvolené nastavenia 18
- skenovanie do e-mailu
 - adresár 145
 - informácie 139, 143
 - konfigurácia 140
 - odosielanie dokumentov 143
 - overenie platnosti adries brán 238
 - predvolené nastavenia 21
 - riešenie problémov 193
- skenovanie do e-mailu
 - HP Support 140
 - nastavenia ovládacieho panela 142
 - nastavenia úlohy 147
 - odosielanie dokumentov 143
 - podpora protokolu LDAP 140
 - vkładanie dokumentov 143
- skenovanie do priečinka 148
- skenovanie do toku činností 149
- skenovanie na e-mail
 - adresáre 145
 - zoznamy príjemcov 145
- sklo
 - podporované veľkosti 143
- skontrolovanie a podržanie Windows 106
- skrútený papier, riešenie problémov 229, 235
- Sleep mode (Režim spánku)
 - nastavenia 25, 27
 - parametre napájania 251
- smernice komisie FCC 254
- snímok za minútu 3
- softvér
 - HP Printer Utility 66
 - HP Web Jetadmin 60
 - inštalácia priameho pripojenia, Macintosh 64
 - Macintosh 64
 - nastavenia 58, 67
 - odinštalovanie softvéru pre Macintosh 68
 - podporované operačné systémy 54, 64
 - sieťová inštalácia, Macintosh 65
 - vstavaný webový server 60, 68
 - Windows 53
- softvér HP Digital Sending, objednávanie 248
- Softvér HP-UX 61

- Softvér Linux 61
- Softvér Solaris 61
- Softvér UNIX 61
- spotrebný materiál
 - objednávanie 246, 247
 - ponuka Resets (Obnovenia) 51
 - ponuka spravovania 27
 - recyklácia 256
 - stav, zobrazenie cez HP Printer Utility 66
 - stav, zobrazenie pomocou vstavaného webového servera 159
 - strana s informáciami o stave, tlač 156
- správa o fakturačných kódoch, fax 157
- správa o volaní, fax 157
- Správa Vykonať údržbu tlačiarne 183
- status (stav)
 - hlásenia, typy 194
- stav
 - HP Printer Utility, Macintosh 66
 - karta (Services) Služby pri počítači Macintosh 73
 - úvodná obrazovka, ovládací panel 13
 - vstavaný webový server 159
- stav spotrebného materiálu, karta Services (Služby) Macintosh 73
- stav spotrebného materiálu, karta služby
 - Windows 107
- stav zariadenia
 - karta Services (Služby) pri počítači Macintosh 73
- stohovač na 3 000 hárkov
 - funkcie 8
 - kapacita 5
 - objednávanie 247
- stohovanie kópií 132
- stopy od valca, riešenie problémov 230
- strana konfigurácie protokolu, tlač 36
- strana s informáciami o spotrebe, tlač 156
- strán na hárok
 - Windows 105
- súbory EPS, riešenie problémov 242
- súkromné úlohy
 - Windows 106
- súprava na údržbu
 - objednávanie 248
- svetlá tlač
 - riešenie problémov 223
- svetlé kopírovanie 235
- systémové požiadavky
 - vstavaný webový server 158
- Š**
- škvrny, riešenie problémov 224, 230
- špeciálne pokyny týkajúce sa médií 88
- papiera 88
- T**
- technické parametre
 - prevádzkového prostredia 182, 252
- technológia vylepšenia pamäte (MEt) 3
- technológia zlepšeného rozlíšenia (REt) 46
- Technológia zvýšenia rozlíšenia (REt) 66
- telefónna linka, pripojenie faxového príslušenstva 152
- teplota
 - požiadavky 182
- teplotné parametre 252
- testy
 - siete 32
- text, riešenie problémov
 - rozmazanie 231, 235
 - vynechávanie 224
 - zdeformované znaky 228
- titulné strany 70, 104
- tlačidlá, ovládací panel
 - dotyková obrazovka 14
 - umiestnenie 12
 - zvuky, nastavenia 41
- tlačidlo Chyba, dotyková obrazovka ovládacieho panela 14
- tlačidlo Obnoviť pôvodné nastavenia 12
- tlačidlo Pomocník, dotyková obrazovka ovládacieho panela 14
- tlačidlo Ponuka 12
- tlačidlo Spánok 12
- tlačidlo Spustiť 12
- tlačidlo Spustiť, dotyková obrazovka ovládacieho panela 14
- tlačidlo Stav 12
- tlačidlo Upozornenie, dotyková obrazovka ovládacieho panela 14
- tlačidlo Úvodná obrazovka, dotyková obrazovka ovládacieho panela 14
- tlačidlo Zastaviť 12
- tlač na obidve strany
 - Windows 105
- tlačová kazeta
 - inej značky ako HP 181
 - kontrola hladiny tonera 182
 - originálna od spoločnosti HP 181
 - overenie 181
 - skladovanie 181
 - spravovanie 181
 - životnosť 182
- tlačové kazety
 - ponuka spravovania 27
 - recyklácia 256
 - stav počítača Macintosh 73
- tlačové médium
 - podporované 85
- tlačové úlohy
 - predvolené nastavenia 23
- tlačový server 5
- tlačový server HP Jetdirect
 - konfigurácia 81
 - nastavenia 28
 - v modeloch 2
- tlačový server Jetdirect
 - konfigurácia 81
 - nastavenia 28
 - v modeloch 2

- tlač viacerých strán na jeden hárok
Windows 105
- tmavé kopírovanie 235
- tok činností, odoslať do 149
- toner
Economode (Ekonomický režim) 46
nastavenie hustoty 66
problémy s prítlutím, riešenie 235
rozmazaný, riešenie problémov 226
uvoľnený, riešenie problémov 226
- typy písma
súbory EPS, riešenie problémov 242
zoznam, tlač 157
- U**
- úlohy
nastavenia pre Macintosh 66
uložené úlohy 122
uloženie, úloha
funkcie 118
nastavenia 27
nastavenia pre Macintosh 66, 73
osobná 119
overenie a podržanie 119
prístup 118
QuickCopy 120
uložené 122
uloženie úloh
Windows 106
uloženie úlohy
funkcie 118
nastavenia 27
nastavenia pre Macintosh 73
osobná 119
overenie a podržanie 119
prístup 118
QuickCopy 120
uložené 122
univerzálny ovládač tlače 56
Univerzálny ovládač tlačiarne HP 56
úprava veľkosti dokumentov
Macintosh 70
- úvodná obrazovka, ovládací panel 13
- uvoľnený toner, riešenie problémov 226
- uzamknutie
ponuky na ovládacom paneli 170
- V**
- veľkosť, kopírovanie
riešenie problémov 237
- veľkosť, médium
nastavenia veľkosti A4 44
predvolená, výber 23
- ventilátory, riešenie problémov 193
- vertikálne biele pásy alebo vyblednuté pásy 234
- viacero podávaní naraz 236
- viacero strán na hárok
Windows 105
- viacero stránok na hárok 71
- vkładanie
dokumenty, podporované veľkosti 143
podporované veľkosti 143
sklo skenera 143
sponky 110
- vlastná veľkosť papiera
predvolené nastavenia 23
- vlastné rozmery papiera 87
- vlhkosť
parametre 252
riešenie problémov 222
- vodotlače
Windows 105
- vodoznaky 71
- vstavaný webový server
funkcie 158
kontrola hladiny tonera 182
priradenie hesla 168
- vstupný zásobník s kapacitou 500 hárkov
v modeloch 2
- vyhlásenia o bezpečnosti 261, 262
- vyhlásenia o bezpečnosti laserového zariadenia 261, 262
- Vyhlásenia o bezpečnosti laserového zariadenia pre Fínsko 262
- Vyhlásenie EMI pre Taiwan 261
- Vyhlásenie VCCI pre Japonsko 261
- vymazanie pevného disku 168
- výmena
zošívacie kazety 110
- vynechávanie, riešenie problémov 224
- výstrahy, e-mailové 67
- výstupná priehradka
výber, Windows 106
- W**
- webové lokality
hárok s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS) 259
HP Web Jetadmin, preberanie 162
- webové stránky
aktualizácie firmvéru 6
- Webové stránky
univerzálny ovládač tlače 56
- Windows
nastavenia ovládačov 59
podporované operačné systémy 54
podporované ovládače 55
univerzálny ovládač tlače 56
- Z**
- zabezpečené vymazanie z pevného disku 168
- zabezpečenie
nastavenia 32
vymazanie disku 168
- zachovanie, úloha
funkcie 118
osobná 119
overenie a podržanie 119
prístup 118
QuickCopy 120
uložené 122
- zaseknutia
časté 216
kvalita tlače po zaseknutí 222
nastavenia obnovenia 41
obálky 219

umiestnenia 196
 zásobníky, odstránenie 199
 zaseknutia, papier
 multifunkčný finalizátor 204, 205, 206
 predchádzanie 89
 stohovač alebo zošívacia/stohovač 202
 zaseknutie, sponky
 zošívacia/stohovač 211
 zásobník č. 1
 kapacita 4
 miesta zaseknutia 196
 páčky natavovacej jednotky 116, 117
 umiestnenie 7
 vkladanie obálok 115
 vkladanie papiera 89
 zaseknutia, odstránenie 199
 zásobník č. 2
 zaseknutia, odstránenie 199
 zásobník č. 2 alebo 3
 kapacita 4
 médiá vlastnej veľkosti, vkladanie 94
 miesta zaseknutia 196
 umiestnenie 7
 vkladanie nezistiteľného papiera štandardnej veľkosti 92
 vkladanie zistiteľného papiera štandardnej veľkosti 90
 zaseknutia, odstránenie 200
 zásobník č. 3
 zaseknutia, odstránenie 199
 zásobník č. 4
 kapacita 5
 umiestnenie 7
 zaseknutia, odstránenie 201
 zásobníky
 dodané 2
 dvojstranná tlač 72
 kapacity 4
 konfigurácia 97
 nastavenia pre Macintosh 66
 predvolené nastavenia 42
 problémy s podávaním, riešenie 236
 registrácia, nastavenie 46
 zaseknutia, odstránenie 199
 zastavenie požiadavky na tlač 114
 zdeformované znaky, riešenie problémov 228
 zmena veľkosti dokumentov
 Macintosh 70
 Windows 105
 znaky, zdeformované 228
 zošikmené strany 228
 zošitie na hrane 10
 zošívacie kazety
 prázdne, nastavenie zastavenia alebo pokračovania 110
 vkladanie 110
 zošívacia
 predvolené nastavenia 19
 zošívacia/stohovač
 prázdne, nastavenie zastavenia alebo pokračovania 110
 vkladanie sponiek 110
 výber miesta výstupu 100
 zaseknutie sponky, odstránenie 211
 zošívanie 109
 zošívacia/stohovač na 3 000 hárkov
 kapacita 5
 objednávanie 247
 priehradky 99
 výber miesta výstupu 100
 zaseknutia, odstránenie 202
 zaseknutie sponky, odstránenie 211
 zošívacia kazeta, objednávanie 247
 zošívanie dokumentov 8
 zošívanie 109
 zoznam blokových faxov, tlač 157
 zoznam rýchlych volieb, tlač 157
 zoznamy príjemcov 145
 zrušenie
 tlač 114
 zrušenie požiadavky na tlač 114
 zvlhčený papier, riešenie problémov 229
 zvrásnený papier, riešenie problémov 229

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE800-90921