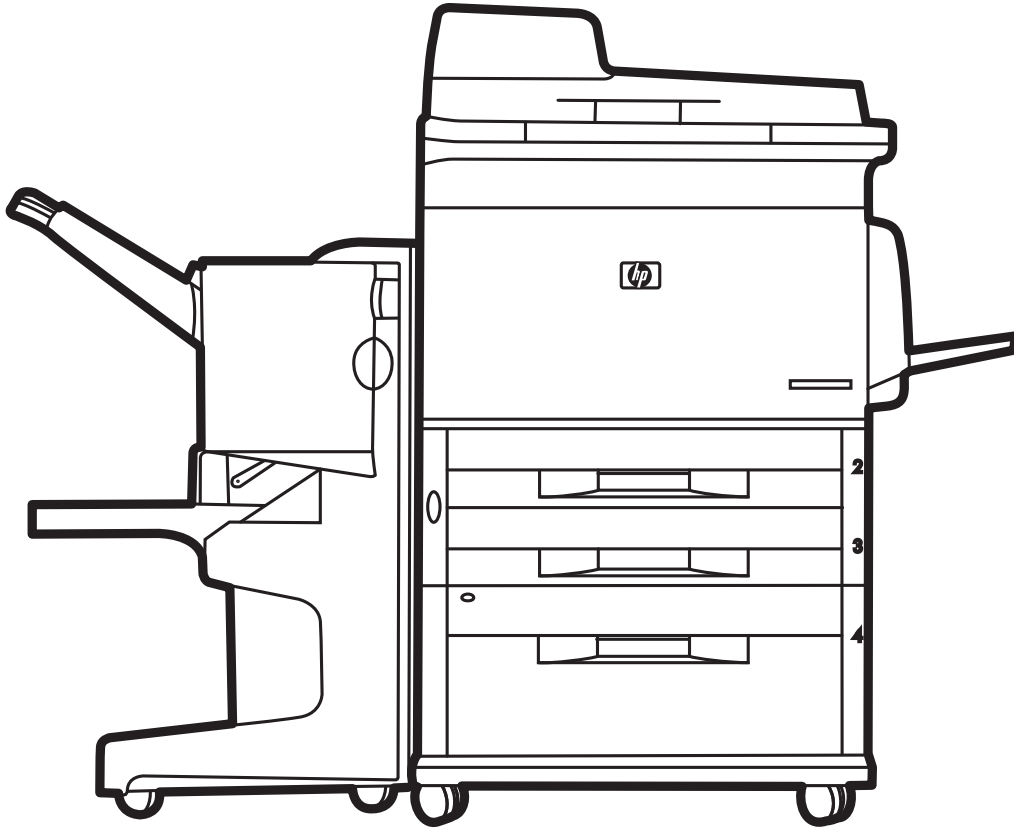




HP LaserJet M9059 MFP

מדריך למשתמש



HP LaserJet M9059 MFP

מדריך למשתמש



מידע אודות זכויות יוצרים

Copyright Hewlett-Packard 2009 ©
Development Company, L.P

חל איסור על שעתוק, עיבוד או תרגום ללא הסכמה מראש בכתב, למעט כפי שמתירים זאת חוקי זכויות היוצרים.

המידע הכלול במסמך זה נתון לשינויים ללא הודעה מראש.

האחריות הבלעדית הניתנת לגבי המוצרים והשירותים של HP מפורטת בהצהרת האחריות המפורשת הנלווית למוצרים ולשירותים אלה. אין לפרש דבר מן האמור במסמך זה כמתן אחריות נוספת. חברת HP לא תישא באחריות לשגיאות או להשמטות הכלולות במסמך זה ואשר אירעו מסיבות טכניות או בעקבות עריכה.

מק"ט: CE800-90927

זכויות סימני מסחר

Microsoft® ו-Windows® הם סימני מסחר רשומים בארה"ב של Microsoft Corporation.

PostScript® הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR® והסמל של ENERGY STAR® הם סימנים רשומים בארה"ב של הסוכנות לשמירה על איכות הסביבה בארצות הברית (United States Environmental Protection Agency).



תוכן העניינים

1 יסודות המוצר

2	הצגת המוצר
3	מאפייני המוצר
7	הכרת המוצר
8	התקני פלט
8	מערם ל-3,000 גיליונות
8	מהדק/מערם ל-3,000 גיליונות
8	מאפייני טיפול בנייר
8	מידע אודות הידוק
8	יחידת גימור רב-תפקודית
8	מאפייני טיפול בנייר
9	מידע אודות הידוק
9	חברות
10	תיבת דואר עם 8 סלים

2 לוח הבקרה

12	שימוש בלוח הבקרה
12	המיתאר של לוח הבקרה
13	מסך הפתיחה
14	לחצנים במסך המגע
14	מערכת העזרה של לוח הבקרה
15	שימוש בתפריט Administration (אדמיניסטרציה)
15	ניווט בתפריט Administration (אדמיניסטרציה)
16	תפריט Information (מידע)
17	תפריט Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה)
17	Default Options for Originals (אפשרויות ברירת מחדל עבור מסמכי מקור)
18	Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה)
19	Default Fax Options (אפשרויות ברירת מחדל לפקס)
20	Default E-mail Options (אפשרויות ברירת מחדל לדואר אלקטרוני)
21	Default Send to Folder Options (אפשרויות ברירת מחדל של שליחה לתיקייה)
22	Default Print Options (אפשרויות ברירת מחדל להדפסה)
23	תפריט Time/Scheduling (שעון/תזמון)
25	תפריט Management (ניהול)
26	תפריט Initial Setup (הגדרה ראשונית)

26	Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט)
33	Fax Setup (הגדרת פקס)
36	E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)
36	תפריט Send Setup (הגדרת שליחה)
37	תפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן)
41	תפריט Print Quality (איכות הדפסה)
43	תפריט Troubleshooting (פתרון בעיות)
45	תפריט Resets (איפוסים)
45	תפריט Service (שירות)

3 תוכנות עבור Windows

48	מערכות הפעלה נתמכות עבור Windows
49	מנהלי התקן מדפסת נתמכים עבור Windows
50	מנהל הדפסה אוניברסלי של HP (UPD)
50	UPD - מצבי התקנה
51	בחירה במנהל התקן המדפסת המתאים עבור Windows
52	עדיפות של הגדרות הדפסה
53	שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows
54	תוכניות שירות נתמכות
54	HP Web Jetadmin
54	שרת אינטרנט מובנה
55	תוכנה למערכות הפעלה אחרות

4 שימוש במוצר עם Macintosh

58	תוכנות עבור Macintosh
58	מערכות הפעלה נתמכות של Macintosh
58	מנהלי מדפסת נתמכים ב-Macintosh
58	סוגי התקנת התוכנה עבור Macintosh
58	התקנת תוכנת ה-Macintosh עבור חיבורים ישירים (USB)
59	התקנת תוכנת Macintosh עבור רשתות
59	תוכנות עבור מחשבי Macintosh
59	תוכנית השירות HP Printer Utility
59	פתיחת תוכנית השירות HP Printer Utility
60	התכונות של תוכנית השירות HP Printer Utility
60	קדימות להגדרות הדפסה ב-Macintosh
61	שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Macintosh
61	הסרת תוכנה ממערכות הפעלה של Macintosh
61	תוכניות שירות נתמכות עבור Macintosh
61	שרת אינטרנט מובנה
63	שימוש במאפיינים במנהל התקן המדפסת עבור Macintosh
63	יצירה של ערכות מוגדרות מראש להדפסה ב-Macintosh והשימוש בהן
63	שינוי גודל של מסמכים או הדפסה על גבי גודל נייר מותאם אישית
63	הדפסת עמוד כריכה

64	שימוש בסימני מים
64	הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד ב-Macintosh
64	הדפסה משני צידי הדף (הדפסה דו-צדדית)
65	הגדרת אפשרויות ההידוק
65	אחסון עבודות
66	שימוש בתפריט Services (שירותים)

5 קישוריות

68	חיבור USB
69	חיבור עזר
70	הגדרת תצורה של רשת
70	הגדרת פרמטרי TCP/IPv4
70	שינוי כתובת ה-IP
71	הגדרת מסיכת רשת משנה
71	הגדרת שער ברירת המחדל
72	הגדרת פרמטרי TCP/IPv6
72	השבתת פרוטוקולים של הרשת (אופציונלי)
72	השבתה של הגדרת IPX/SPX
73	השבתה של AppleTalk
73	השבתה של DLC/LLC
73	שרתי הדפסה מסוג HP Jetdirect EIO

6 נייר וחומרי הדפסה

76	הכרת סוגי הנייר וחומרי ההדפסה והשימוש בהם
77	גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה
79	נייר בגדלים מותאמים אישית
80	הנחיות לגבי סוגי נייר וחומרי הדפסה מיוחדים
81	טעינת נייר וחומרי הדפסה
81	טעינת מגש 1
82	טעינת מגשים 2, 3 ו-4
88	הגדרת תצורה של מגשים
88	הגדרת תצורה של מגש בעת טעינת חומרי הדפסה
88	הגדרת תצורה של מגש באמצעות שימוש בלחצן Supplies Status (מצב החומרים המתכלים) במסך המגע
88	בחירה בחומרי ההדפסה לפי מקור, סוג או גודל
89	מקור
89	סוג וגודל
90	בחירת סל הפלט
91	בחירת מיקום הפלט
91	הדפסה
91	העתקה

7 משימות הדפסה

94	סוג חומר ההדפסה וטעינת המגשים
96	שימוש במאפיינים במנהל התקן ההדפסה ב-Windows
96	פתיחת מנהל המדפסת
96	שימוש בקיצורי דרך להדפסה
96	הגדרת אפשרויות הנייר והאיכות
96	הגדרת אפקטים של מסמכים
97	הגדרת אפשרויות הגימור של המסמך
97	הגדרת אפשרויות הפלט של המוצר
97	הגדרת אפשרויות אחסון עבודות
98	קבלת מידע בנוגע לתמיכה ולסטטוס המוצר
98	הגדרת אפשרויות הדפסה מתקדמות
100	הידוק מסמכים
100	הגדרת המהדק בלוח הבקרה עבור עבודות מודפסות
100	הגדרת המהדק בלוח הבקרה עבור כל עבודות ההעתקה
100	הגדרת המהדק בלוח הבקרה עבור עבודת העתקה אחת
100	קביעת התצורה של ההתקן לעצור או להמשיך כאשר מחסנית סיכות ההידוק ריקה
101	טעינת סיכות
105	ביטול עבודת הדפסה
105	הפסקת עבודת ההדפסה הנוכחית מלוח הבקרה
105	הפסקת עבודת ההדפסה הנוכחית מהתוכנה
106	הדפסה על מעטפות
109	מאפייני אחסון עבודות עבור הדפסה
109	קבלת גישה למאפייני אחסון העבודות עבור הדפסה
110	שימוש במאפיין ההגה וההשהיה
110	יצירת עבודה מסוג הגה והשהיה
110	הדפסת העותקים הנותרים של עבודה מסוג הגה והשהיה
110	מחיקת עבודה מסוג הגה והשהיה
110	שימוש במאפיין העבודות האישיות
111	יצירת עבודה אישית
111	הדפסת עבודה אישית
111	מחיקת עבודה אישית
111	שימוש במאפיין QuickCopy (העתקה מהירה)
112	יצירת עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)
112	הדפסת עותקי נוספים של עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)
112	מחיקת עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)
112	שימוש במאפיין העבודות המאוחסנות
112	יצירת עבודת הדפסה מאוחסנת
113	הדפסת עבודת הדפסה שאוחסנה
113	מחיקת עבודת הדפסה מאוחסנת

8 העתקה

116	שימוש במסך Copy (העתקה)
-----	-------------------------

117	..... הגדרת אפשרויות ברירת מחדל להעתקה
118	..... הוראות העתקה בסיסיות
118	..... העתקה ממשטח הזכוכית של הסורק
118	..... העתקה ממזין המסמכים
119	..... התאמת הגדרות העתקה
120	..... העתקת מסמכים דו-צדדיים
120	..... העתקת מסמכים דו-צדדיים באופן ידני
120	..... העתקת מסמכים דו-צדדיים באופן אוטומטי
122	..... העתקת מסמכי מקור בגדלים שונים
123	..... שינוי ההגדרה של איסוף עותקים
124	..... העתקת צילומים וספרים
125	..... שילוב עבודות העתקה באמצעות שימוש ב-Job Build (בניית עבודה)
126	..... ביטול עבודת העתקה
127	..... מאפייני אחסון עבודות עבור העתקה
127	..... יצירת עבודת העתקה לאחסון
127	..... הדפסה של עבודת העתקה שאוחסנה
127	..... מחיקת של עבודת העתקה מאוחסנת

9 סריקה ושליחה לדואר אלקטרוני

130	..... הגדרת ההתקן לשיגור דואר אלקטרוני
130	..... פרוטוקולים נתמכים
130	..... הגדרת התצורה של הגדרות שרת הדואר האלקטרוני
132	..... שימוש במסך Send E-mail (שיגור דואר אלקטרוני)
133	..... ביצוע פעולות דואר אלקטרוני בסיסיות
133	..... טעינת מסמכים
133	..... שיגור מסמכים
133	..... שיגור מסמך
134	..... שימוש בפונקציית ההשלמה האוטומטית
135	..... שימוש בספר הכתובות
135	..... יצירת רשימת נמענים
135	..... שימוש בפנקס הכתובות המקומי
136	..... הוספת כתובות דואר אלקטרוני לפנקס הכתובות המקומי
136	..... מחיקת כתובות דואר אלקטרוני מפנקס הכתובות המקומי
137	..... שינוי הגדרות הדואר האלקטרוני עבור העבודה הנוכחית
138	..... סריקה לתיקייה
139	..... סריקה ליעד של זרימת עבודה

10 Fax (פקס)

142	..... פקס אנלוגי
142	..... חיבור אביזר הפקס לקו טלפון
142	..... הגדרת מאפייני הפקס והשימוש בהם
143	..... פקס דיגיטלי

146	דפי מידע
148	שרת האינטרנט המשובץ
148	פתיחת שרת האינטרנט המובנה באמצעות חיבור לרשת
149	מקטעי שרת האינטרנט המשובץ
151	שימוש בתוכנה HP Web Jetadmin
152	תוכנית השירות HP Printer Utility עבור Macintosh
152	פתיחת תוכנית השירות HP Printer Utility
152	הדפסת דף ניקוי
152	הדפסת דף תצורה
152	הצגת מצב החומרים המתכלים
153	טעינת קובץ למדפסת
153	עדכון הקושחה
153	הפעלת מצב של הדפסה דו-צדדית
153	נעילה או ביטול נעילה של התקני אחסון של המדפסת
154	שמירה או הדפסה של עבודות מאוחסנות
154	קביעת תצורה של מגשים
154	שינוי הגדרות הרשת
155	פתיחת שרת האינטרנט המשובץ
155	הגדרת התראות דואר אלקטרוני
156	מאפייני אבטחה
156	אבטחת שרת האינטרנט המשובץ
156	מחיקת דיסק מאובטחת
156	נתונים מושפעים
157	קבלת גישה למאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת)
157	מידע נוסף
157	מנעול אבטחה
157	אימות
157	נעילת תפריטי לוח הבקרה
159	הגדרת שעון זמן אמת
160	ניקוי ה-MFP
160	הדפסת דף ניקוי
160	ניקוי חומרת ה-MFP
162	ניקוי מערכת ההעברה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)
167	כיול הסורק
168	הגדרת תצורה של התראות
169	ניהול חומרים מתכלים
169	מחסניות הדפסה של HP
169	מחסניות הדפסה שאינן מתוצרת HP
169	אימות מקוריות של מחסניות ההדפסה
169	הקו החם של HP לדיווח על הונאות
169	אחסון מחסניות הדפסה
170	תוחלת חיים של מחסנית הדפסה
170	בדיקה של תוחלת מחסנית ההדפסה

170	באמצעות לוח הבקרה של ה-MFP
170	באמצעות שרת האינטרנט המשובץ
170	באמצעות HP Web Jetadmin
171	ערכת תחזוקה למדפסת
172	ניהול זיכרון
172	קביעת דרישות הזיכרון
172	התקנת זיכרון
174	אימות התקנת הזיכרון
176	הגדרות חיסכון
176	שינה ויקיצה

12 פתרון בעיות

180	פתרון בעיות
180	רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות
181	פתרון בעיות ב-MFP
182	סוגי ההודעות של לוח הבקרה
183	הודעות לוח הבקרה
184	שחרור חסימות
185	שחרור חסימות ביחידה להדפסה דו-צדדית
186	שחרור חסימות נייר באזור מגשי ההזנה
190	שחרור חסימות באזורי הפלט
202	מניעת חסימות נייר נשנות
203	בעיות בטיפול בחומרי הדפסה
203	המדפסת מזינה מספר גיליונות
203	המדפסת מזינה גודל דף שגוי
203	המדפסת מושכת ממגש לא נכון
204	חומרי הדפסה לא מוזנים באופן אוטומטי
204	חומרי הדפסה אינם מוזנים ממגש 2, 3 או 4
205	שקפים לא מוזנים
205	מעטפות נתקעות או שלא ניתן להזין אותן ב-MFP
205	הפלט המודפס מסולסל או מקומט
206	המדפסת לא מבצעת הדפסה דו-צדדית או מבצעת הדפסה דו-צדדית באופן לקוי
207	פתרון בעיות של איכות הדפסה
207	בעיות באיכות הדפסה הקשורות לחומרי הדפסה
207	בעיות באיכות הדפסה הקשורות לסביבת העבודה
207	בעיות באיכות הדפסה הקשורות לחסימות נייר
208	הדפסה בהירה (דף חלקי)
208	הדפסה בהירה (דף שלם)
209	גרגרים
209	אזורי חסר
210	קווים
210	רקע אפור
211	מריחת טונר

211	טונר מפוזר
212	פגמים חוזרים
212	תמונה חוזרת
213	תווים מעוותים
213	דפים עקומים
214	סלסול או גלים
214	קימוט או קפלים
215	קווים לבנים אנכיים
215	סימני צמיגים
215	כתמים לבנים על אזורים שחורים
216	קווים פזורים
216	הדפס מטושטש
216	חזרה אקראית על תמונות
218	פתרון בעיות הקשורות לפקס
219	פתרון בעיות הקשורות להעתקה
219	מניעת בעיות צילום מסמכים
219	בעיות תמונה
220	בעיות בטיפול בחומרי הדפסה
221	בעיות ביצועים
222	פתרון בעיות הקשורות לדואר אלקטרוני
222	אימות הכתובת של שער ה-SMTP
222	אימות הכתובת של שער ה-LDAP
223	פתרון בעיות של קישוריות רשת
223	פתרון בעיות הדפסה ברשת
223	בדיקת תקשורת ברשת
224	פתרון בעיות נפוצות ב-Macintosh

נספח א חומרים מתכלים ואביזרים

228	הזמנת חלקים, אביזרים וחומרים מתכלים
229	מק"טים

נספח ב מפרטים

232	מפרט פיזי
233	מפרט חשמל
234	פליטות אקוסטיות
234	סביבת הפעלה

נספח ג מידע תקינה

236	תקנות FCC
237	התוכנית לקידום מוצרים ידידותיים לסביבה
237	שמירה על איכות הסביבה
237	ייצור אוזון
237	צריכת חשמל

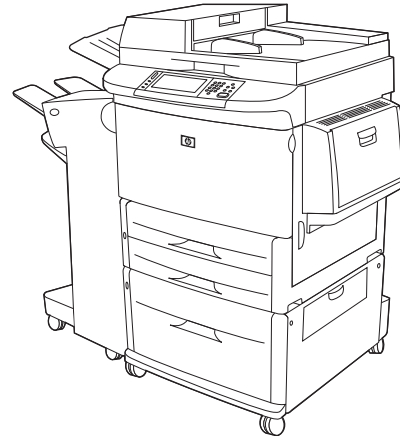
237	צריכת טונר
237	שימוש בנייר
237	חלקי פלסטיק
238	חומרי הדפסה מתכלים עבור HP LaserJet
238	הוראות החזרה ומיחזור
238	ארצות הברית ופוארטו-ריקו
238	מספר החזרות (שתי מחסניות עד שמונה מחסניות)
238	החזרות בודדות
238	משלוח
239	החזרות מחוץ לארה"ב
239	נייר
240	הגבלות על חומרים
240	סילוק של ציוד משומש על-ידי משתמשים במשקי בית פרטיים באיחוד האירופי
241	דפי נתונים על בטיחות חומרים (MSDS)
241	מידע נוסף
242	הצהרות מיוחדות למדינה/אזור
242	הצהרת תאימות
243	בטיחות לייזר
243	תקנות DOC קנדיות
243	הצהרת VCCI (יפן)
243	הצהרה לגבי כבל חשמל (יפן)
243	הצהרת EMC (קוריאה)
243	הצהרת EMI (טייוואן)
243	הצהרה בנושא לייזר – פינלנד

245 אינדקס

1 יסודות המוצר

- [הצגת המוצר](#)
- [מאפייני המוצר](#)
- [הכרת המוצר](#)
- [התקני פלט](#)

HP LaserJet M9059 MFP איור 1-1



הדגם HP LaserJet M9059 MFP מגיע כסטנדרט עם הפריטים הבאים:

- מגש הזנה רב-תכליתי ל-100 גליונות (מגש 1)
- שני מגשי הזנה ל-500 גליונות
- מגש הזנה אחד ל-2,000 גליונות
- מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
- שרת הדפסה משובץ HP Jetdirect עבור חיבור לרשת 10/100/1000Base-TX (תמיכת Gigabit)
- 384 מגה-בתים (MB) של זיכרון גישה אקראי (RAM)
- יחידה להדפסה דו-צדדית
- כונן קשיח

מאפייני המוצר

הדגם HP LaserJet M9059 MFP תוכנן לשימוש משותף של קבוצת עבודה. התקן ה-MFP הוא מעתיק עצמאי שאינו דורש חיבור למחשב. להוציא הדפסה ברשת, באפשרותך לבחור בכל הפונקציות בלוח הבקרה של התקן ה-MFP.

פונקציות

- העתקה והדפסה דו-צדדית
- שינוי תמונות
- שיגור דיגיטלי בצבע
- הדפסה והעתקה בשחור-לבן
- הדפסה בפורמט רחב
- גימור מסמכים

מהירות ותפוקה

- 50 תמונות לדקה (ipm) בסריקה והדפסה על נייר בגודל Letter או נייר בגודל A4 בתקן ISO
- שינוי גודל ביחס של 25% עד 400% בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק
- שינוי גודל ביחס של 25% עד 200% בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי (ADF)
- טכנולוגיית Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE
- 8 שניות להדפסת העמוד הראשון
- מחזור עבודה של עד 300,000 תמונות בחודש
- מיקרו-מעבד של 533 מגה-הרץ (MHz)

רזולוציה

- 600 נקודות לאינץ' (dpi) עם טכנולוגיה לשיפור הרזולוציה (REt)
- FastRes 1200 מספק איכות של 1,200 dpi במהירות מלאה
- עד 220 רמות של גוני אפור

זיכרון

- 384 מגה-בתים (MB) של זיכרון גישה אקראית (RAM), הניתן להרחבה עד 512 MB באמצעות שימוש במודולים של זיכרון כפול מוטבע עם קצב נתונים כפול (רכיבי DDR DIMM) בעלי 100 פינים בתקן תעשייתי
- טכנולוגיית Memory Enhancement (MEt) הדוחסת נתונים באופן אוטומטי לצורך שימוש יעיל יותר בזיכרון ה-RAM

ממשק משתמש

- תצוגה גרפית על לוח הבקרה
- שרת אינטרנט משובץ לקבלת גישה לתמיכה (עבור מוצרים המחוברים לרשת)
- תוכנת HP Toolbox לקבלת סטטוס והתראות של התקן ה-MFP ולהדפסת דפי מידע פנימיים

שפה וגופנים

- HP Printer Command Language (PCL) 6
- HP PCL 5e עבור תאימות
- שפת ניהול מדפסת
- 80 גופני TrueType הניתנים להגדלה
- אמולציית HP postscript 3

העתקה ושיגור

- מצבים עבור טקסט, גרפיקה ותבניות משולבות של טקסט וגרפיקה
- מאפיין של השהיית עבודה (מוגבל להעתקה)
- מספר עמודים בגיליון
- הנפשות עם הוראות טיפול למפעיל (לדוגמה, שחרור חסימות)
- היכולת להעתיק ספרים
- תאימות לדואר אלקטרוני
- מאפיין שינה לחיסכון באנרגיה
- סריקה דו-צדדית במעבר אחד

מחסנית הדפסה

- תכנון מחסניות שאינו מצריך ניעור
- זיהוי מחסניות הדפסה מקוריות של HP
- הסרה אוטומטית של לשונית האיטום

טיפול בנייר

הזנה

- **מגש 1 (מגש רב-תכליתי):** מגש רב-תכליתי לנייר, שקפים, מדבקות ומעטפות. בעל קיבולת של עד 100 גיליונות נייר או 10 מעטפות.
- **מגשים 2 ו-3:** שני מגשים ל-500 גיליונות. מגשים אלה מזהים באופן אוטומטי גודלי נייר רגילים של עד A3/11 x 17 ומאפשרים הדפסה על נייר בגודל מותאם-אישית.
- **מגש 4 (מגש הזנה ל-2,000 גיליונות):** מגש זה מזהה באופן אוטומטי גודלי נייר רגילים של עד A3/11 x 17 ומאפשר הדפסה על נייר בגודל מותאם-אישית.
- מזין מסמכים אוטומטי (ADF): מכיל עד 100 גיליונות נייר בגודל Letter או A4 או 50 גיליונות נייר בגודל A3 או 11 x 17.
- **הדפסה דו-צדדית:** להדפסה באופן דו-צדדי (הדפסה משני צידי הנייר).

פלט

התקן ה-MFP מצויד באפשרויות הפלט הבאות:

- **מערום ל-3,000 גיליונות:** עם קיבולת של עד 3,000 גיליונות נייר. סל עליון (לפלט הפונה כלפי מעלה): מכיל עד 100 גיליונות נייר. סל תחתון (לפלט הפונה כלפי מטה): מכיל עד 3,000 גיליונות נייר. סלי הפלט הם חלק מהתקן הפלט.
- **מהדק/מערום ל-3,000 גיליונות:** להידוק במקומות מרובים של עד 50 גיליונות נייר לעבודה, או עד לגובה עבודה מרבי של 5 מ"מ (0.2 אינץ'). סל עליון (לפלט הפונה כלפי מעלה): מכיל עד 100 גיליונות נייר. סל תחתון (לפלט הפונה כלפי מטה): מכיל עד 3,000 גיליונות נייר. סלי הפלט הם חלק מהתקן הפלט.
- **יחידת גימור רב-תפקודית:** עם קיבולת הידוק של 1,000 גיליונות, הידוק של עד 50 גיליונות נייר למסמך, ובנוסף קיפול וחיבור לאורך הקיפול של חוברות המכילות עד 10 גיליונות נייר. סל עליון (לפלט הפונה כלפי מעלה וכלפי מטה): מכיל עד 1,000 גיליונות נייר. סל חוברות תחתון: מכיל עד 50 חוברות.
- **תיבת דואר עם 8 סלים:** מערום, מאסף, או מפריד עבודות המספק בנוסף תיבת דואר עם 8 סלים שניתן להקצותם למשתמשים נפרדים או לקבוצות עבודה לצורך זיהוי ואחזור קלים. תיבת הדואר עם 8 הסלים יכולה לערום עד 2,000 גיליונות נייר בגודל A4 או Letter בכל הסלים. סל עליון (לפלט הפונה כלפי מעלה): מכיל עד 125 גיליונות נייר. סלים 1 עד 8 (לפלט הפונה כלפי מטה): כל אחד מכיל עד 250 גיליונות נייר.

קישוריות

- חיבור Hi-Speed USB 2.0
- שרת הדפסה HP JetDirect 635n IPv6/IPSec Print Server. מחבר רשת תקשורת מקומית (LAN) (RJ-45) עבור שרת ההדפסה המשובץ
- כרטיס פקס אנלוגי אופציונלי
- כרטיסי שרת הדפסה EIO אופציונליים של HPJetdirect
- שרת הדפסה פנימי HP JetDirect 625n gigabit Ethernet
- IPV6/IPSec

מאפיינים סביבתיים

- באמצעות עדכוני קושחה ניתן לשדרג את הקושחה של התקן ה-MFP. כדי להוריד את הקושחה האחרונה, בקר בכתובת www.hp.com/go/ljm9059mfp_firmware ופעל בהתאם להוראות שעל-גבי המסך. כדי לשלוח בקלות עדכוני קושחה למוצרים מרובים, השתמש בתוכנה HP Web Jetadmin (בקר בכתובת www.hp.com/go/webjetadmin).

הערה: לצורך תמיכה מלאה במוצר זה, נדרשת התוכנה HP Web Jetadmin גרסה 10.0 ואילך.

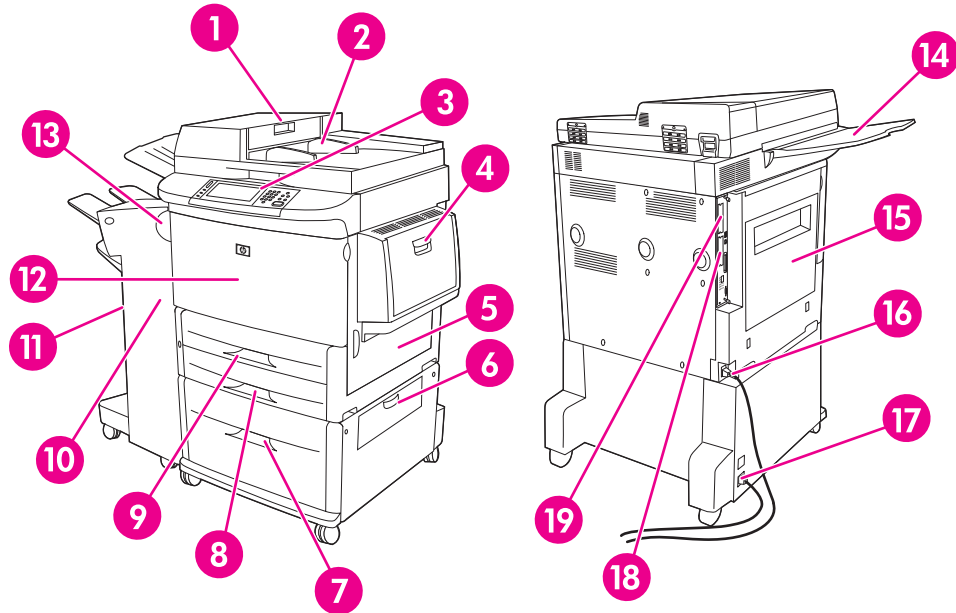
- ניתן להשתמש בדיסק קשיח פנימי כדי לאחסן עבודות הדפסה נבחרות. הוא תומך בטכנולוגיית RIP ONCE, ויכול לאחסן באופן קבוע בהתקן ה-MFP גופנים וצורות שהורדו. להבדיל מזיכרון של מוצר רגיל, פריטים רבים בדיסק הקשיח נשארים בהתקן ה-MFP גם כאשר התקן ה-MFP כבוי. גופנים שהורדו לדיסק הקשיח זמינים לכל המשתמשים בהתקן ה-MFP.
- אביזר לדיסק קשיח EIO אופציונלי מספק קיבולת נוספת לאחסון גופנים וצורות. התקן ה-MFP לא עושה שימוש באביזר לדיסק קשיח EIO עבור משימות כגון RIP ONCE ועבודות שאוחסנו. לביצוע משימות אלו, התקן ה-MFP עושה שימוש בדיסק קשיח פנימי. ניתן להגן על שני הדיסקים מפני כתיבה באמצעות תוכנה לצורך אבטחה נוספת.

מאפייני אבטחה

- מחיקת דיסק מאובטחת
- מנעול אבטחה
- שמירת עבודות
- אימות לוח קדמי

הכרת המוצר

איור 1-2 הכרת המוצר



1	המכסה של מזין המסמכים
2	מזין מסמכים (ADF)
3	לוח בקרה עם תצוגת מסך מגע גרפית
4	מגש 1
5	דלת ימנית
6	דלת העברה אנכית
7	מגש 4
8	מגש 3
9	מגש 2
10	דלת שמאלית (מאחורי התקן הפלט)
11	התקן פלט
12	דלת קדמית
13	אביזר להדפסה דו-צדדית (בתוך התקן ה-MFP)
14	סל הפלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)
15	דלת שמאלית
16	כבל המתח של המדפסת
17	כבל המתח של מגש 4
18	חריץ EIO 1
19	כרטיס EIO של מעבד ההעתקה

התקני פלט

התקן ה-MFP מסופק עם מערם ל-3,000 גיליונות, מערם/מהדק ל-3,000 גיליונות, יחידת גימור רב-תפקודית או תיבת דואר עם 8 סלים.

מערם ל-3,000 גיליונות

- קיבולת של עד 3,000 גיליונות נייר בגודל A4 או Letter
- קיבולת של עד 1,500 גיליונות נייר בגודל A3 או Ledger
- יכולת היסט עבודות, או היסט העמוד הראשון בעבודות

הסל התחתון (לפלט הפונה כלפי מטה) הוא סל ברירת המחדל עבור כל העבודות הנפלטות.

מהדק/מערם ל-3,000 גיליונות

מאפייני טיפול בנייר

- קיבולת של עד 3,000 גיליונות נייר בגודל A4 או Letter
- קיבולת של עד 1,500 גיליונות נייר בגודל A3 או Ledger
- יכולת היסט עבודות, או היסט העמוד הראשון בעבודות

הסל העליון (לפלט הפונה כלפי מעלה) הוא סל ברירת המחדל לכל העבודות הנפלטות.

מידע אודות הידוק

המהדק/מערם ל-3,000 גיליונות יכול להדק מסמכים המכילים בין 2 ל-50 דפים במשקל 75 ג'מ"ר (20 ליבראות), או לחילופין נייר בגובה 5 מ"מ (0.2 אינץ'). על משקל הדפים להיות בין 64 ל-199 ג'מ"ר (17 עד 53 ליבראות) בכל הגדלים שבהם תומך התקן ה-MFP.

- עבור חומרי הדפסה כבדים יותר ייתכן שתהיה מגבלת הידוק של פחות מ-50 דפים.
- הידוק לא יתבצע במקרה של פחות מ-2 גיליונות או יותר מ-50, אף שהתקן ה-MFP יעתיק או ידפיס את העבודה.
- אפשרות ההידוק נבחרת בדרך כלל בתוכנה או במנהל התקן המדפסת שברשותך. עיין בסעיף 'שינוי ההגדרות של מנהל התקן המדפסת' לקבלת מידע נוסף. מיקום ואופן הבחירה משתנה בהתאם לתוכנית או מנהל ההתקן.
- אם לא ניתן לבחור במהדק דרך התוכנית או מנהל התקן המדפסת, ניתן לבחור בו באמצעות לוח הבקרה של התקן ה-MFP. עיין בסעיף [הידוק מסמכים בעמוד 100](#) לקבלת הוראות.

יחידת גימור רב-תפקודית

מאפייני טיפול בנייר

- קיבולת של עד 1,000 גיליונות נייר בגודל A4 ו-Letter או עד 500 גיליונות נייר בגודל A3 ו-11 x 17
- קיבולת של עד 40 חוברות המכילות 5 גיליונות נייר בגודל A3 ו-Ledger
- יכולת היסט עבודות
- הידוק של עד 50 גיליונות למסמך של נייר בגודל A4 ו-Letter
- הידוק של עד 25 גיליונות למסמך של נייר בגודל A3 ו-Ledger

- קיפול של עמודים יחידים
- קיפול וחיבור לאורך הקיפול של עד 40 חוברות המכילות 5 גליונות שנערמו, או 20 חוברות המכילות 10 גליונות שנערמו.

מידע אודות הידוק

יחידת הגימור יכולה להדק מסמכים המכילים בין 2 ל-50 דפים במשקל 75 ג'מ"ר (20 ליבראות) בגודל A4 או Letter או 25 דפים בגודל A3 עד 11 x 17 או לחילופין נייר בגובה 5 מ"מ (0.22 אינץ'). על משקל הדפים להיות בין 64 ל-199 ג'מ"ר (17 עד 53 ליבראות) בכל הגדלים שבהם תומך התקן ה-MFP.

הבא בחשבון את הנקודות הנוספות הבאות:

- הסל העליון (סל המערם) יכול להכיל עד 1,000 גליונות מוערמים (לא מהודקים). יחידת הגימור הרב-תפקודית יכולה לשלוח אל הסל העליון עבודות הפונות כלפי מעלה או כלפי מטה.
- עבור חומרי הדפסה כבדים יותר ייתכן שתהיה מגבלת הידוק של פחות מ-50 דפים.
- אם העבודה שרצית להדק מכילה גיליון אחד בלבד, או אם היא מכילה יותר מ-50 גליונות, יחידת הגימור הרב-תפקודית תספק את העבודה ללא סיכות הידוק.
- בדרך כלל, באפשרותך לבחור את המהדק בתוכנית או במנהל התקן המדפסת, אם כי אפשרויות מסימות עשויות להיות זמינות רק במנהל התקן המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה [שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows בעמוד 53](#). מיקום ואופן הבחירה משתנה בהתאם לתוכנית או מנהל ההתקן.
- אם לא ניתן לבחור במהדק דרך התוכנית או מנהל התקן המדפסת, ניתן לבחור בו באמצעות לוח הבקרה של התקן ה-MFP. עיין בסעיף [הידוק מסמכים בעמוד 100](#) לקבלת הוראות.

חוברות

באפשרותך לקבל גישה למאפייני החוברת בתוכנית מסימות, כגון תוכניות שולחניות להוצאה לאור. עיין במדריך למשתמש המצורף לתוכנית שברשותך לקבלת מידע אודות יצירת חוברות.

בעת השימוש בתוכנית שאינה תומכת ביצירת חוברות, באפשרותך ליצור חוברות באמצעות מנהל התקן המדפסת של HP.

הערה: חברת HP ממליצה להשתמש בתוכנית שברשותך כדי להכין ולהציג בתצוגה מקדימה את המסמך שמיועד להדפסה, ולאחר מכן להשתמש במנהל התקן המדפסת של HP לצורך הדפסה וחיבור לאורך הקיפול של החוברת.

פעל לפי השלבים הבאים כדי ליצור חוברת באמצעות מנהל התקן המדפסת:

- הכנת החוברת: סדר את העמודים בגיליון (המכונה אכיפת חוברת) כדי ליצור חוברת. באפשרותך לאכוף את החוברת שלך בתוכנית שברשותך, או באמצעות מאפיין הדפסת חוברות במנהל התקן המדפסת.
- הוספת כריכה: הוסף כריכה לחוברת על-ידי בחירה בעמוד ראשון שונה עם סוג נייר שונה. כמו כן, באפשרותך להוסיף כריכה מאותו סוג נייר ששימש להדפסת החוברת. על כריכות של חוברות להיות בגודל זהה לשאר הגליונות בחוברת. עם זאת, הכריכה יכולה להיות במשקל שונה משאר הגליונות בחוברת.
- שימוש בחיבור לאורך הקיפול: יש להזין את הנייר בהתקן ה-MFP כשהקצה הקצר נכנס ראשון. התקן ה-MFP יציג הודעה במקרה של נייר מסובב. יחידת הגימור הרב-תפקודית מהדקת את מרכז החוברת (פעולה המכונה חיבור לאורך הקיפול). אם החוברת מכילה רק גיליון נייר אחד, יחידת הגימור הרב-תפקודית מקפלת את הגיליון, אך אינה מהדקת אותו. אם החוברת מכילה יותר מגיליון נייר אחד, יחידת הגימור הרב-תפקודית מהדקת את הגליונות ולאחר מכן מקפלת עד 10 גליונות לחוברת.

מאפיין הדפסת החוברות של יחידת הגימור הרב-תפקודית תומך במאפיין הקיפול והחיבור לאורך הקיפול עבור גודלי הנייר הבאים:

- A3
- A4 מסובב (A4-R)*
- Letter מסובב (Letter-R)*
- Legal
- Ledger

עיון במדריך למשתמש של יחידת הגימור הרב-תפקודית של HP בכתובת www.hp.com/support/ljm9059mfp לקבלת מידע נוסף אודות יצירת חוברות.

* A4-R ו-Letter-R הם גודלי נייר A4 ו-Letter המסובבים ב-90° במגש המקור.

תיבת דואר עם 8 סלים

- טיפול בפלט בקיבולת גבוהה המגדיל את קיבולת הפלט של התקן ה-MFP ל-2,000 גיליונות של חומרי הדפסה רגילים
 - שימוש בסל העליון לאספקת 125 גיליונות של קיבולת ערימת פלט הפונה כלפי מעלה
 - שליחת עבודות מודפסות הפונות כלפי מטה אל 8 סלים של פלט הפונה כלפי מטה, ולכל סל קיבולת ערימה של 250 גיליונות
 - אפשרויות ערימה במצבי הפעלה שונים: תיבת דואר, מערם, מפריד עבודות או ממיין/מאסף
- לקבלת מידע נוסף אודות תיבת הדואר עם 8 סלים, עיון במדריך למשתמש המצורף לתיבת הדואר עם 8 סלים.

- [שימוש בלוח הבקרה](#)
- [שימוש בתפריט Administration \(אדמיניסטרציה\)](#)

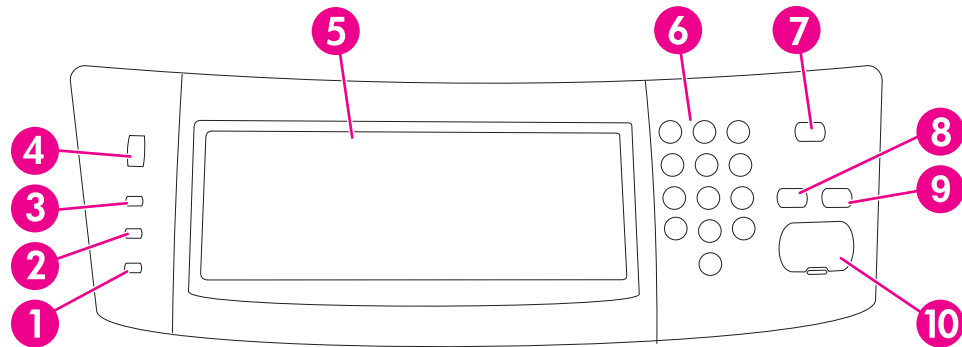
שימוש בלוח הבקרה

לוח הבקרה כולל מסך מגע מסוג VGA שדרכו ניתן לקבל גישה לכל הפונקציות של ההתקן. השתמש בלחצנים ובלוח המקשים המספרי לצורך בקרה על העבודות ועל מצב ההתקן. נוריות ה-LED מציינות את המצב הכולל של ההתקן.

המיתאר של לוח הבקרה

לוח הבקרה כולל תצוגה גרפית של מסך-מגע, לחצני בקרת עבודות, לוח מקשים מספרי ושלוש נוריות מצב LED.

איור 1-2 לוח הבקרה



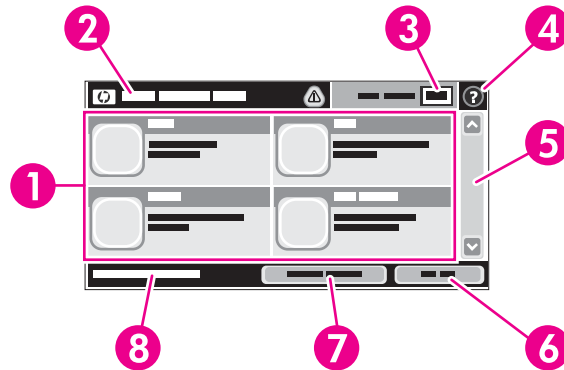
1	נורית התראה	הנורית התראה מציינת שקיימת בעיה בהתקן המחייבת התערבות. דוגמאות לכך כוללות מגש נייר ריק או הודעת שגיאה על-גבי מסך המגע.
2	נורית נתונים	הנורית נתונים מציינת כי ההתקן מקבל נתונים.
3	נורית מוכן	הנורית מוכן מציינת שההתקן מוכן להתחיל בעיבוד עבודה.
4	חוגת כוונן הבהירות	סובב את החוגה כדי לשנות את הבהירות של מסך המגע.
5	תצוגה גרפית של מסך-מגע	השתמש במסך המגע לפתיחת כל הפונקציות של ההתקן ולהגדרתן.
6	לוח מקשים מספרי	מאפשר לך להקליד ערכים מספריים עבור מספר העותקים הדרוש וערכים מספריים אחרים.
7	לחצן שינה	אם ההתקן אינו פעיל במשך פרק זמן ארוך, הוא נכנס באופן אוטומטי למצב שינה. כדי להכניס את התקן ה-MFP למצב שינה או כדי להפעילו מחדש, לחץ על לחצן שינה.
8	לחצן אפס	מאפס את הגדרות העבודה לערכי ברירת המחדל של היצרן או בהתאם להגדרות המשתמש.
9	לחצן עצירה	עוצר את העבודה הפעילה. בעת עצירה, לוח הבקרה מציג את האפשרויות עבור העבודה שנעצרה (לדוגמה, לחיצה על לחצן 'עצירה' כאשר ההתקן מבצע עיבוד של עבודת הדפסה גורמת להופעת הודעה בלוח הבקרה השואלת אם ברצונך לבטל או לחדש את עבודת ההדפסה).
10	לחצן התחל	מתחיל עבודת העתקה, או שיגור דיגיטלי, או ממשיך עבודה שהופסקה.

מסך הפתיחה

מסך הפתיחה משמש לקבלת גישה לכל מאפייני ההתקן והוא מציין את המצב הנוכחי שלו.

הערה: המאפיינים המופיעים על-גבי מסך הפתיחה עשויים להשתנות בהתאם לאופן שבו הגדיר מנהל המערכת את תצורת ההתקן.

איור 2-2 מסך הפתיחה








1 מאפיינים בהתאם לאופן שבו הגדיר מנהל המערכת את תצורת ההתקן, המאפיינים המופיעים בחלק זה עשויים לכלול כל אחד מהפריטים הבאים:

- Copy (העתקה)
- Fax (פקס) (אופציונלי)
- E-mail (דואר אלקטרוני)
- דואר אלקטרוני משני
- Network Folder (תיקיית רשת)
- Job Storage (אחסון עבודות)
- Workflow (זרימת עבודה)
- Supplies Status (מצב חומרים מתכלים)
- Administration (אדמיניסטרציה)

2	שורת המצב של ההתקן	שורת המצב מספקת מידע על המצב הכולל של ההתקן. בחלק זה מופיעים לחצנים שונים, בהתאם למצב הנוכחי. לקבלת תיאור של כל לחצן שעשוי להופיע בשורת המצב, עיין בסעיף לחצנים במסך המגע בעמוד 14.
3	ספירת עותקים	התיבה של ספירת העותקים מציינת את מספר העותקים שההתקן מוגדר ליצור.
4	לחצן עזרה	לחץ על לחצן העזרה כדי לפתוח את מערכת העזרה המשובצת.
5	פס הגלילה	לחץ על החיצים למעלה ולמטה בפס הגלילה כדי להציג את רשימת המאפיינים הזמינים במלואה.
6	Sign Out (ניתוק)	גע באפשרות Sign Out (ניתוק) כדי לצאת מההתקן אם נכנסת לצורך קבלת גישה למאפיינים מוגבלים. לאחר היציאה מחזיר ההתקן את כל האפשרויות להגדרות ברירת המחדל.
7	Network Address (כתובת רשת)	גע באפשרות Network Address (כתובת רשת) כדי לקבל מידע על חיבור הרשת.
8	תאריך ושעה	כאן מופיעים התאריך והשעה הנוכחיים. באפשרות של מנהל המערכת לבחור את התבנית שבה יעשה ההתקן שימוש כדי להציג את התאריך והשעה, לדוגמה תבנית 12 שעות או תבנית 24 שעות.

לחצנים במסך המגע

שורת המצב במסך המגע מספקת מידע על מצב ההתקן. לחצנים שונים עשויים להופיע בחלק זה. הטבלה שלהלן מתארת כל לחצן ולחצן.

	לחצן פתיחה. גע בלחצן הפתיחה כדי לעבור למסך Home (פתיחה) מכל מסך אחר.
	לחצן התחל. גע בלחצן התחל כדי להתחיל בהפעלת המאפיין שבו אתה משתמש. הערה: שמו של לחצן זה משתנה עבור כל מאפיין. לדוגמה, במאפיין Copy (העתקה), הלחצן נקרא Start Copy (התחל העתקה).
	לחצן שגיאה. לחצן שגיאה מופיע כאשר מתרחשת בהתקן שגיאה המחייבת תשומת לב לפני המשך הפעולה. גע בלחצן השגיאה כדי להציג הודעה המתארת את השגיאה. ההודעה כוללת גם הוראות לפתרון הבעיה.
	לחצן אזהרה. לחצן האזהרה מופיע כאשר מתעוררת בהתקן בעיה שאינה מחייבת את הפסקת פעולתו. גע בלחצן האזהרה כדי להציג הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה כוללת גם הוראות לפתרון הבעיה.
	לחצן עזרה. גע בלחצן העזרה כדי לפתוח את מערכת העזרה המקוונת המובנית. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף מערכת העזרה של לוח הבקרה בעמוד 14 .

מערכת העזרה של לוח הבקרה

ההתקן כולל מערכת עזרה מובנית המסבירה כיצד להשתמש בכל מסך ומסך. כדי לפתוח את מערכת העזרה, גע בלחצן העזרה (🔗) בפניה הימנית העליונה של המסך.

עבור מסכים מסוימים, לחצן העזרה פותח תפריט כללי שבו ניתן לבצע חיפוש של נושאים ספציפיים. ניתן לעיין במבנה התפריט על-ידי נגיעה בלחצנים שבתפריט.

עבור מסכים הכוללים הגדרות לעבודות מסוימות, לחצן העזרה פותח נושא המסביר את האפשרויות עבור אותו מסך.

אם ההתקן מתריע על שגיאה או אזהרה, גע בלחצן השגיאה (⚠️) או האזהרה (⚠️) כדי לפתוח הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה כוללת גם הוראות לסיוע בפתרון הבעיה.

שימוש בתפריט Administration (אדמיניסטרציה)

השתמש בתפריט Administration (אדמיניסטרציה) כדי להגדיר אופן פעולת ההתקן המוגדרת כרירת מחדל והגדרות כלליות נוספות, כגון השפה ותבנית התאריך והשעה.

הערה: באפשרות המנהל לנעול את התפריטים. פנה למנהל אם תפריט או פריט בתפריט אינו זמין.

ניווט בתפריט Administration (אדמיניסטרציה)

ממסך Home (פתיחה), גע באפשרות Administration (אדמיניסטרציה) כדי לפתוח את מבנה התפריט. ייתכן שיהיה צורך לגלול עד לחלק התחתון של מסך Home (פתיחה) כדי להציג מאפיין זה.

בתפריט Administration (אדמיניסטרציה) יש מספר תפריטי משנה הרשומים בצידו השמאלי של המסך. גע בשם תפריט כדי להרחיב את מבנהו. סימן (+) ליד שם תפריט פירושו כי התפריט כולל תפריטי משנה. המשך בפתיחת המבנה עד שתגיע לאפשרות שברצונך להגדיר. כדי לחזור לרמה הקודמת, גע באפשרות **Back (חזרה)**.

כדי לצאת מתפריט Administration (אדמיניסטרציה), גע בלחצן הפתיחה (🏠) בפינה השמאלית העליונה של המסך.

ההתקן כולל מערכת עזרה מובנית שמסבירה על כל אחד מהמאפיינים הזמינים דרך התפריטים. עבור תפריטים רבים קיימת עזרה בצד הימני של מסך המגע. לחלופין, כדי לפתוח את מערכת העזרה הכללית, גע בלחצן העזרה (?) בפינה הימנית העליונה של המסך.

הטבלאות בסעיפים שלהלן מציינות את המבנה הכולל של כל תפריט.

התפריט Information (מידע)

Administration < Information (מידע)

השתמש בתפריט זה להדפסת דפי מידע ודוחות המאוחסנים בפנים ההתקן.

טבלה 2-1 תפריט Information (מידע)

תיאור	ערכים	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט
מציג את המבנה הבסיסי של תפריט Administration (אדמיניסטרציה) ושל הגדרות הניהול הנוכחיות.	Print (הדפסה)		Administration Menu (מפת תפריט Map (האדמיניסטרציה)	Configuration page (דף תצורה)
סדרה של דפי תצורה המציגים את הגדרות ההתקן הנוכחיות.	Print (הדפסה)		Configuration page (דף תצורה)	
מציג את מצב החומרים המתכלים כגון מחסניות, ערכת תחזוקה וסיכות הידוק.	Print (הדפסה)		Supplies Status Page (דף מצב חומרים מתכלים)	
מציג מידע על מספר העמודים שהודפסו על כל סוג וגודל של נייר.	Print (הדפסה)		Usage Page (דף שימוש)	
דף של ספריית קבצים המכיל מידע על כל ההתקנים בעלי נפח אחסון גדול, כגון כונני Flash, כרטיסי זיכרון או דיסקים קשיחים, המותקנים בהתקן זה.	Print (הדפסה)		File Directory (ספריית קבצים)	
כולל רשימה של הפקסים ששוגרו מהתקן זה או שהתקבלו בו.	Print (הדפסה)		Fax Activity Log (יומן פעילות הפקס)	Fax Reports (דוחות פקס) (זמינים רק אם מותקן אביזר פקס אנלוגי HP LaserJet Analog (Fax Accessory 300
דוח מפורט על פעולת הפקס האחרונה ששוגרה או שהתקבלה.	Print (הדפסה)	Fax Call Report (דוח שיחות הפקס)	Fax Call Report (דוח שיחות הפקס)	
בחר אם לכלול או לא לכלול בדוח תמונה ממוזערת של הדף הראשון של הפקס.	Yes (כן) No (לא) (ברירת מחדל)	Thumbnail on Report (תמונה ממוזערת בדוח)		
Never auto print (אל תבצע אף פעם הדפסה אוטומטית)		When to Print Report (מתי להדפיס דוח)		
Print after any fax job (הדפסה לאחר כל עבודת פקס)				
Print after fax send jobs (הדפסה לאחר עבודות שיגור פקס)				
Print after any fax error (הדפסה לאחר כל שגיאת פקס) (ברירת מחדל)				
Print after receive errors only (הדפסה לאחר שגיאות שיגור בלבד)				
Print after receive errors only (הדפסה לאחר שגיאות קבלה בלבד)				
רשימה של קודי חיוב שבהם נעשה שימוש עבור פקסים יוצאים. דוח זה מציג בכמה פקסים יוצאים חיוב כל קוד.	Print (הדפסה)		Billing Codes Report (דוח קודי חיוב)	
רשימת מספרי טלפון החסומים לשיגור פקסים להתקן זה.	Print (הדפסה)		Blocked Fax List (רשימת פקסים חסומים)	
מציגה את מספרי החיוג המקוצר שהוגדרו עבור התקן זה.	Print (הדפסה)		Speed Dial List (רשימת מספרי חיוג מהיר)	
רשימת גופנים של שפת הבקרה של המדפסת (PCL) הזמינים כעת בהתקן.	Print (הדפסה)		PCL Font List (רשימת גופני PCL)	Sample Pages/Fonts (דפים/גופנים לדוגמה)
רשימת גופני PostScript הזמינים כעת בהתקן.	Print (הדפסה)		PS Font List (רשימת גופני PS)	

תפריט Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה)

Administration (אדמיניסטרציה) < Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה)

השתמש בתפריט זה להגדרת אפשרויות ברירת המחדל של עבודה עבור כל פונקציה. אם המשתמש לא מציין את אפשרויות העבודה בעת יצירת העבודה, ייעשה שימוש באפשרויות ברירת המחדל.

התפריט Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה) מכיל את תפריטי המשנה הבאים:

- Default Options for Originals (אפשרויות ברירת מחדל עבור מסמכי מקור)
- Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה)
- Default Fax Options (אפשרויות ברירת מחדל לפקס)
- Default E-mail Options (אפשרויות ברירת מחדל לדואר אלקטרוני)
- Default Send To Folder Options (ברירת המחדל לאפשרויות שליחה לתיקייה)
- Default Print Options (אפשרויות ברירת מחדל להדפסה)

Default Options for Originals (אפשרויות ברירת מחדל עבור מסמכי מקור)

Administration (אדמיניסטרציה) < Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה) < Default Options for Originals (אפשרויות ברירת מחדל עבור מסמכי מקור)

הערה: ערכים המוצגים עם "(ברירת מחדל)" הם ערכי ברירת המחדל של היצרן. לפריטי מסוימים אין ברירת מחדל.

טבלה 2-2 תפריט Default Options for Originals (אפשרויות ברירת מחדל עבור מסמכי מקור)

פריט בתפריט	ערכים	תיאור
Paper Size (גודל נייר)	בחר גודל נייר מתוך הרשימה.	בחר את גודל הנייר שבו נעשה השימוש הרב ביותר להעתקה או לסריקה של מסמכי מקור.
Number of Sides (מספר הצדדים)	1 (ברירת מחדל) 2	קבע אם העתקה או סריקה של מסמכי מקור היא לרוב חד-צדדית או דו-צדדית.
Orientation (כיוון הדפסה)	Portrait (לאורך) (ברירת מחדל) Landscape (לרוחב)	בחר את כיוון ההעתקה או הסריקה של מסמכי מקור שבו נעשה השימוש הרב ביותר. בחר באפשרות Portrait (לאורך) אם הקצה הקצר נמצא בחלק העליון או באפשרות Landscape (לרוחב) אם הקצה הארוך נמצא בחלק העליון.
Optimize Text/Picture (מיטוב טקסט/תמונה)	Manually Adjust (כוונן באופן ידני) (ברירת מחדל) Text (טקסט)	השתמש בהגדרה זו כדי למטב את הפלט עבור סוג מסוים של מסמך מקור. באפשרותך למטב את הפלט עבור טקסט, תמונות או תוכן משולב.
Image Adjustment (כוונן תמונה)	Printed Picture (תמונה מודפסת)	אם תבחר באפשרות Manually Adjust (כוונן באופן ידני), באפשרותך לציין את השילוב של טקסט ותמונות שבו ייעשה השימוש הרב ביותר.
Image Adjustment (כוונן תמונה)	Darkness (כהות)	השתמש בהגדרה זו למיטוב של הפלט עבור מסמכי מקור כהים יותר או בהירים יותר שאותם אתה סורק או מעתיק.
Background Cleanup (ניקוי רקע)	Background Cleanup (ניקוי רקע)	הגדל את ההגדרה Background Cleanup (ניקוי רקע) כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
Sharpness (חדות)	Sharpness (חדות)	כוונן את ההגדרה Sharpness (חדות) כדי לחדד או לרכך את התמונה.
מסמכי מקור מחומרים כבדים	Normal (רגיל) Heavy Paper (נייר כבד)	הגדרה זו חשובה עבור עבודות המתבצעות בעזרת מזין המסמכים האוטומטי (ADF). באמצעות שינוי הגדרה זו ניתן לכוונן את המתח על נייר כבד בעת שהוא נע דרך אזור הסריקה. כך ניתן להשפיע על איכות הפלט עבור ניירות שמשקלם עולה על 100 ג'מ"ר.

Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה)

Administration (אדמיניסטרציה) < Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה) < Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה)

הערה: ערכים המוצגים עם "(ברירת מחדל)" הם ערכי ברירת המחדל של היצרן. לפריטי תפריט מסוימים אין ברירת מחדל.

טבלה 2-3 תפריט Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Number of copies (מספר עותקים)			הגדר את מספר העותקים. הגדר את מספר העותקים שישמש כברירת המחדל עבור עבודת העתקה.
Number of Sides (מספר הצדדים)		1 (ברירת מחדל) 2	הגדר את מספר הצדדים שישמש כברירת מחדל לעותקים.
Staple/Collate (הידוק/איסוף)	Staple (הידוק) Collate (איסוף)	None (ללא) (ברירת מחדל) אפשרויות הידוק Off (כבוי) On (מופעל) (ברירת מחדל)	הגדר אפשרויות להידוק ואיסוף סדרות של עותקים. בעת העתקת מסמך במספר עותקים, האיסוף מסדר את הדפים בסדר הנכון, כל סדרה בנפרד, במקום סידור כל העותקים של אותו עמוד אחד מעל השני.
Output Bin (סל פלט)		מספרי/שמות הסלים	בחר את סל הפלט שישמש כברירת מחדל לעותקים, אם יש.
Edge-To-Edge (מקצה-לקצה)		Normal (recommended) (רגיל (מומלץ)) (ברירת מחדל) Edge-To-Edge Output (פלט מקצה לקצה)	אם מסמך המקור מודפס קרוב לקצוות, השתמש במאפיין Edge-To-Edge (מקצה-לקצה) כדי למנוע הופעת צללים לאורך הקצוות. השתמש במאפיין זה בשילוב עם המאפיין Reduce/Enlarge (הקטנה/הגדלה) כדי להבטיח שהעמוד כולו יודפס על העותקים.
Auto Include Margins (כלול שוליים באופן אוטומטי)		Off (כבוי) (ברירת מחדל) On (מופעל)	בחר במאפיין זה כדי להבטיח שהתמונה כולה מופיעה על העותק, כולל תוכן שקרוב לקצוות. במידת צורך, ההתקן מכווץ מעט את התמונה, בהתאם לגודל האזור הניתן להדפסה על גבי הנייר.

Default Fax Options (אפשרויות ברירת מחדל לפקס)

Administration (אדמיניסטרציה) < Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה) < Default Fax Options (אפשרויות ברירת מחדל לפקס)

הערה: תפריט זה זמין רק אם מותקן אביזר פקס אנלוגי HP LaserJet Analog Fax Accessory 300.

טבלה 2-4 תפריט Fax Send (שיגור פקס)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Resolution (רזולוציה)		Standard (100x200dpi) (רגיל (100x200dpi)) (ברירת מחדל)	הגדר את הרזולוציה עבור מסמכים ששוגרו. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi) ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
		Fine (200x200dpi) (טובה)	
		Superfine (300x300dpi) (טובה מאוד)	
Fax Header (כותרת הודעת הפקס)		Prepend (צרך בהתחלה) (ברירת מחדל)	בחר את המיקום של כותרת הפקס בדף.
		Overlay (כיסוי)	בחר באפשרות Prepend (צרך בהתחלה) כדי להדפיס את כותרת הפקס מעל תוכן הפקס וכדי להזיז את תוכן הפקס כלפי חלקו התחתון של הדף. בחר באפשרות Overlay (כיסוי) כדי להדפיס את כותרת הפקס מעל לחלקו העליון של תוכן הפקס מבלי להזיז את התוכן כלפי מטה. שימוש באפשרות Overlay (כיסוי) עשוי למנוע גלישה של פקס בן עמוד אחד לעמוד נוסף.

טבלה 2-5 תפריט Fax Receive (קבלת הודעות פקס)

פריט בתפריט	ערכים	תיאור
Fax Forwarding (העברת פקס)	Fax Forwarding (העברת הודעות פקס)	כדי להעביר פקסים שהתקבלו להתקן פקס אחר, בחר באפשרות Fax Forwarding (העברת הודעות פקס) ו-Custom (מותאם אישית). לאחר מכן הקלד את המספר של התקן הפקס האחר בשדה Forward to Number (העברה למספר). בעת בחירה בתפריט זה בפעם הראשונה תתבקש להגדיר PIN (מספר זיהוי אישי). הקלד מספר זיהוי אישי (PIN) זה בכל פעם שתשתמש בתפריט זה. זהו אותו מספר זיהוי אישי (PIN) המשמש לכניסה לתפריט Fax Printing (הדפסת פקס). מספר זיהוי אישי (PIN) זה הוא בעל 4 ספרות בדיוק.
Stamp Received Faxes (החתם)	Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	הוסף את התאריך, השעה, מספר הטלפון של השולח ומספר העמוד לכל אחד מעמודי הפקסים שהתקן זה מקבל.
Fit to Page (התאמה לעמוד)	Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)	כווץ פקסים שגודלם עולה על גודל Letter או A4 כך שיתאימו לדף בגודל Letter או A4. אם מאפיין זה מוגדר למצב Disabled (מושבת), פקסים שגודלם עולה על גודל Letter או A4 יתפרסו על פני מספר עמודים.
Fax Paper Tray (מגש נייר לפקס)	בחר באפשרות Automatic (אוטומטי) או במגש מסוים.	בחר במגש המתאים לסוג וגודל הנייר שבו ברצונך להשתמש עבור פקסים נכנסים.
Output Bin (סל פלט)	<Binname> (שם סל הפלט)	בחר את סל הפלט שישמש כברירת מחדל לפקסים, אם ישים.

Default E-mail Options (אפשרויות ברירת מחדל לדואר אלקטרוני)

Administration (אדמיניסטרציה) < Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה) < Default E-mail Options (אפשרויות ברירת מחדל לדואר אלקטרוני)

השתמש בתפריט זה כדי להגדיר אפשרויות ברירת מחדל עבור הודעות דואר אלקטרוני שנשלחות מההתקן.

הערה: ערכים המוצגים עם "ברירת מחדל" הם ערכי ברירת המחדל של היצרן. לפריטי תפריט מסוימים אין ברירת מחדל.

פריט בתפריט	ערכים	תיאור
Document File Type (סוג קובץ) (המסמך)	PDF (ברירת מחדל) JPEG TIFF M-TIFF	בחר את תבנית הקובץ עבור הדואר האלקטרוני.
Output Quality (איכות פלט)	High (גבוה) (קובץ גדול) Medium (בינוני) (ברירת מחדל) Low (נמוך) (קובץ קטן)	הבחירה באיכות פלט גבוהה יותר מגדילה את קובץ הפלט.
Resolution (רזולוציה)	300 DPI 200 DPI DPI 150 (ברירת מחדל) 75 DPI	השתמש במאפיין זה כדי לבחור את הרזולוציה. השתמש בהגדרה נמוכה יותר כדי ליצור קבצים קטנים יותר.
Color/Black (צבע/שחור-לבן)	Color scan (סריקת צבע) (ברירת מחדל) Black/white scan (סריקה שחור/לבן)	ציין אם הדואר האלקטרוני יהיה בשחור-לבן או בצבע.
TIFF Version (גרסת TIFF)	TIFF 6.0 (ברירת מחדל) TIFF (לאחר גרסה 6.0)	השתמש במאפיין זה כדי לציין את גרסת ה-TIFF שתשמש לשמירת קבצים סרוקים.

Default Send to Folder Options (אפשרויות ברירת מחדל של שליחה לתיקייה)

Administration (אדמיניסטרציה) < Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה) < Default Send to Folder Options (אפשרויות ברירת מחדל של שליחה לתיקייה)

השתמש בתפריט זה כדי להגדיר אפשרויות ברירת מחדל עבור עבודות סריקה שנשלחות אל המחשב.

הערה: ערכים המוצגים עם "ברירת מחדל" הם ערכי ברירת המחדל של היצרן. לפריטי תפריט מסוימים אין ברירת מחדל.

פריט בתפריט	ערכים	תיאור
Color/Black (צבע/שחור-לבן)	Color scan (סריקת צבע) Black/white scan (סריקה שחור/לבן) (ברירת מחדל)	ציין אם הקובץ יהיה בשחור-לבן או בצבע.
Document File Type (סוג קובץ המסמך)	PDF (ברירת מחדל) M-TIFF TIFF JPEG	בחר את תבנית הקובץ עבור הקובץ.
TIFF Version (גרסת TIFF)	TIFF 6.0 (ברירת מחדל) TIFF (גרסה מתקדמת מ-6.0)	השתמש במאפיין זה כדי לציין את גרסת ה-TIFF שתשמש לשמירת קבצים סרוקים.
Output Quality (איכות פלט)	High (גבוה) (קובץ גדול) Medium (בינוני) (ברירת מחדל) Low (נמוך) (קובץ קטן)	הבחירה באיכות פלט גבוהה יותר מגדילה את קובץ הפלט.
Resolution (רזולוציה)	75 DPI DPI 150 (ברירת מחדל) 200 DPI 300 DPI DPI 400 600 DPI	השתמש במאפיין זה כדי לבחור את הרזולוציה. השתמש בהגדרה נמוכה יותר כדי ליצור קבצים קטנים יותר.

Default Print Options (אפשרויות ברירת מחדל להדפסה)

Administration (אדמיניסטרציה) < Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה) < Default Print Options (אפשרויות ברירת מחדל להדפסה)

השתמש בתפריט זה כדי להגדיר אפשרויות ברירת מחדל עבור עבודות שנשלחות מהמחשב.

הערה: ערכים המוצגים עם "(ברירת מחדל)" הם ערכי ברירת המחדל של היצרן. לפריטי תפריט מסוימים אין ברירת מחדל.

טבלה 2-6 תפריט Default Print Options (אפשרויות ברירת מחדל להדפסה)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Copies Per Job (עותקים לעבודה)		הקלד ערך.	השתמש במאפיין זה כדי להגדיר את מספר העותקים שישמש כברירת מחדל עבור עבודות הדפסה.
Default Paper Size (ברירת מחדל לגודל נייר)		(רשימה של גדלים נתמכים).	בחר גודל נייר.
Default Custom Paper Size (ברירת המחדל לגודל נייר מותאם אישית)	יחידת מידה	מילימטרים אינצ'ים	הגדר את גודל הנייר המשמש כברירת מחדל כאשר המשתמש בוחר באפשרות Custom (מותאם אישית), כגודל הנייר עבור עבודת הדפסה.
	X Dimension (ממד X)		הגדר את מידת הרחב עבור Default Custom Paper Size (ברירת המחדל לגודל נייר מותאם אישית).
	Y Dimension (ממד Y)		הגדר את מידת הגובה עבור Default Custom Paper Size (ברירת המחדל לגודל נייר מותאם אישית).
Output Bin (סל פלט)		<Binname> (שם סל הפלט)	בחר את סל הפלט שישמש כברירת מחדל עבור עבודות הדפסה.
Print Sides (צידי הדפסה)		sided-1 (חד-צדדי) (ברירת מחדל) sided-2 (דו-צדדי)	השתמש במאפיין זה כדי לבחור אם עבודות הדפסה יהיו חד-צדדיות או דו-צדדיות כברירת מחדל.
Sided Format-2 (תבנית דו-צדדית)	הקצה הארוך הקצה הקצר	הקצה הארוך הקצה הקצר	השתמש במאפיין זה כדי להגדיר את סגנון ברירת המחדל עבור עבודות הדפסה דו-צדדיות. אם נבחרת האפשרות Long edge (הקצה הארוך), צידו האחורי של הדף מודפס בצורה ישרה. אפשרות זו מתאימה לעבודות הדפסה אשר כרוכות לאורך הקצה השמאלי. אם נבחרת האפשרות Short edge (הקצה הקצר), צידו האחורי של הדף מודפס במהופך. אפשרות זו מתאימה לעבודות הדפסה אשר כרוכות לאורך הקצה העליון.

תפריט Time/Scheduling (שעון/תזמון)

Administration (אדמיניסטרציה) < Time/Scheduling (שעון/תזמון)

השתמש בתפריט זה לקביעת אפשרויות להגדרת השעה ולהגדרת ההתקן לכניסה למצב שינה וליציאה ממנו.

הערה: ערכים המוצגים יחד עם המילה " (ברירת מחדל)" הם ערכי ברירת מחדל של היצרן. לפריטי תפריט מסוימים אין ברירת מחדל.

טבלה 2-7 תפריט Time/Scheduling (שעון/תזמון)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Date/Time (תאריך/שעה)	Date Format (תבנית תאריך)	YYYY/MMM/DD (ברירת מחדל)	YYYY/MMM/DD	השתמש במאפיין זה לקביעת התאריך והשעה הנוכחיים ולהגדרת תבנית התאריך ותבנית השעה המשמשים להטבעת חותמת שעה על-גבי פקסים יוצאים.
		MMM/DD/YYYY	MMM/DD/YYYY	
		DD/MMM/YYYY	DD/MMM/YYYY	
	Date (תאריך)	Month (חודש)		
		Day (יום)		
		Year (שנה)		
	Time Format (תבנית שעה)	12 hour (AM/PM) (ברירת מחדל)	12 hour (AM/PM) (ברירת מחדל)	
		24 Hours (24 שעות)	24 Hours (24 שעות)	
	Time (שעה)	Hour (שעה)		
		Minute (דקה)		
		AM		
		PM		
Time Zone (אזור זמן)				השתמש במאפיין זה כדי להגדיר את אזור הזמן עבור המיקום שלך ולבחור אם על ההתקן להתכונן באופן אוטומטי לחיסכון בשימוש בשעות היום.
Sleep Delay (השהיית שינה)		1 Minute (דקה אחת)	1 Minute (דקה אחת)	השתמש במאפיין זה לבחירת פרק הזמן שבו יישאר ההתקן לא פעיל לפני כניסה למצב שינה.
		20 minutes (20 דקות)	20 minutes (20 דקות)	
		30 minutes (30 דקות)	30 minutes (30 דקות)	
		45 minutes (45 דקות) (ברירת מחדל)	45 minutes (45 דקות) (ברירת מחדל)	
		hour 1 (60 minutes) (1 שעה (60 דקות))	hour 1 (60 minutes) (1 שעה (60 דקות))	
		90 minutes (90 דקות)	90 minutes (90 דקות)	
		hours 2 (שעתיים)	hours 2 (שעתיים)	
		hours 4 (4 שעות)	hours 4 (4 שעות)	

טבלה 2-7 תפריט Time/Scheduling (שעון/תזמון) (המשך)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Wake Time (זמן יקיצה)	Monday (יום שני) Tuesday (יום שלישי) Wednesday (יום רביעי) Thursday (יום חמישי) Friday (יום שישי) Saturday (יום שבת) Sunday (יום ראשון)	Off (כבוי) (ברירת מחדל) Custom (מותאם אישית)	בחר באפשרות Custom (מותאם אישית) להגדרת זמן יקיצה לכל יום בשבוע. ההתקן יוצא ממצב שינה בהתאם לתזמון זה. השימוש בתזמון מצב שינה תורם לחיסכון באנרגיה ומכין את ההתקן לשימוש כך שהמשתמשים אינם חייבים להמתין עד להתחממותו.
Sleep Time (זמן שינה)	Monday (יום שני) Tuesday (יום שלישי) Wednesday (יום רביעי) Thursday (יום חמישי) Friday (יום שישי) Saturday (יום שבת) Sunday (יום ראשון)	Off (כבוי) (ברירת מחדל) Custom (מותאם אישית)	בחר באפשרות Custom (מותאם אישית) להגדרת זמן שינה לכל יום בשבוע. ההתקן נכנס למצב שינה בהתאם לתזמון זה. שימוש בתזמון שינה תורם לחיסכון באנרגיה.
Fax Printing (הדפסת הודעות פקס) (זמינה רק אם מותקן אביזר פקס אנלוגי HP LaserJet Analog Fax (Accessory 300)	Fax Printing Mode (מצב הדפסה של הודעות פקס)	Store all received faxes (אחסון כל הפקסים שהתקבלו) Print all received faxes (הדפסת כל הפקסים שהתקבלו) (ברירת מחדל) Use Fax Printing Schedule (השתמש בתזמון הדפסת פקסים)	אם אתה מוטרד בעניין האבטחה של פקסים פרטיים, השתמש במאפיין זה כדי לאחסן פקסים במקום להדפיסם באופן אוטומטי, על-ידי יצירת לוח זמנים להדפסה. עבור לוח הזמנים להדפסת פקסים, לוח הבקרה מנחה אותך לבחור ימים ושעות להדפסת פקסים. בחר באפשרות Change PIN (שינוי מספר זיהוי אישי (PIN)) כדי לשנות את מספר קוד הזיהוי האישי (PIN) שמשמשים חייבים לספק לצורך כניסה לתפריט Fax Printing (הדפסת הודעות פקס) ולתפריט Fax Forwarding (העברת פקס). מספר זיהוי אישי (PIN) זה הוא בעל 4 ספרות בדיוק.
	Change PIN (שינוי מספר זיהוי אישי (PIN))		

תפריט Management (ניהול)

Administration (אדמיניסטרציה) < Management (ניהול)

השתמש בתפריט זה להגדרת אפשרויות כלליות של תפעול ההתקן.

הערה: ערכים המוצגים יחד עם המילה " (ברירת מחדל)" הם ערכי ברירת מחדל של היצרן. לפריטי תפריט מסוימים אין ברירת מחדל.

טבלה 2-8 תפריט ניהול


פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Network Address Button (לחצן כתובת רשת)		Display (הצג) (ברירת מחדל) Hide (הסתר)	בחר באפשרות זו להצגת לחצן Network Address (כתובת רשת) במסך Home (פתיחה) בלוח הבקרה.
Stored Job Management (ניהול עבודות מאוחסנות)	Quick Copy Job Storage Limit (מגבלת אחסון עבודות העתקה מהירה)	בחר את המספר המרבי של עבודות לאחסון	השתמש בתפריט זה להצגה ולתפעול של עבודות המאוחסנות בהתקן.
	Quick Copy Job Held Timeout (פסק זמן לאחזקת עבודות העתקה מהירה)	כבוי (ברירת מחדל) 1 Hour (1 שעה) 4 hours (4 שעות) 1 Day (1 יום) 1 Week (1 שבוע)	
Sleep mode (מצב שינה)	Disable (השבת)	Use Sleep Delay (השתמש בהשהיית שינה) (ברירת מחדל)	השתמש במאפיין זה להתאמה אישית של הגדרות מצב שינה עבור ההתקן. בחר באפשרות Use Sleep Delay (השתמש בהשהיית שינה) להגדרת ההתקן לכניסה למצב שינה לאחר ההשהייה המצוינת בתפריט Time/Scheduling (שעון/תזמון).
Manage Supplies (ניהול חומרים מתכלים)	Replace black cartridge (החלף מחסנית להדפסה בשחור)	Stop at low (עצור כאשר עומד להיגמר) Stop at out (עצור כאשר נגמר) Override at out (עקיפה כשאוזל הדיו) (ברירת מחדל)	השתמש בתפריט זה לביצוע משימות של ניהול חומרים מתכלים כגון שינוי הסף שבו יש להזמין חומרים מתכלים.
	Supply Low/Order Threshold (סף נמוך/סף הזמנה של חומר מתכלה)	בחר ערך בטווח.	

תפריט Initial Setup (הגדרה ראשונית)

Administration < Initial Setup (אדמיניסטרציה) (הגדרה ראשונית)

התפריט Initial Setup (הגדרה ראשונית) כולל את תפריטי המשנה המוצגים:

- תפריט Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט)
- תפריט Fax Setup (הגדרת פקס)
- תפריט E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

 **הערה:** ערכים המוצגים יחד עם המילה " (ברירת מחדל)" הם ערכי ברירת מחדל של היצרן. לתפריט מסוימים אין ברירת מחדל.

Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט)

Administration < Initial Setup (אדמיניסטרציה) (הגדרה ראשונית) < Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט)

טבלה 2-9 Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
I/O Timeout (פסק זמן לפלט/קלט)		בחר ערך בטווח. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15 שניות.	המונח I/O timeout (פסק זמן לקלט/פלט) מתייחס לפרק הזמן שחולף עד לכישלון של עבודת הדפסה. אם ישנה הפרעה בזרם הנתונים שמקבל ההתקן עבור עבודת הדפסה, הגדרה זו מציינת כמה זמן ימתין ההתקן לפני שידווח על כישלון העבודה.
Embedded Jetdirect (משובץ Jetdirect)		עיין בטבלה 2-10 תפריטי Jetdirect בעמוד 26 לקבלת רשימת האפשרויות.	
EIO <X> Jetdirect			

טבלה 2-10 תפריטי Jetdirect

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים ותיאור
TCP/IP	Enable (הפעל)	Off (כבוי): אפשרות זו מבטלת את פרוטוקול ה-TCP/IP.	
		On (מופעל): אפשרות זו מפעילה את פרוטוקול ה-TCP/IP.	
Host Name (שם המחשב המארח)			מחרוזת אלפאנומרית, עד 32 תווים, משמשת לזיהוי ההתקן. שם זה מופיע בדף התצורה של HP Jetdirect. שם המארח המשמש כברירת מחדל הוא NPIxxxxxx, כאשר xxxxxx מייצג את שש הספרות האחרונות של כתובת חומרת ה-LAN (MAC).

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים ותיאור
	Config Method (שיטת הגדרת תצורה)	IPV4 Settings (הגדרות IPv4)	<p>מציין את השיטה שלפיה יוגדרו פרמטרי TCP/IPv4 עבור שרת הדפסה HP Jetdirect.</p> <p>BootP: השתמש ב-BootP (פרוטוקול Bootstrap) לקביעה אוטומטית של התצורה משרת BootP.</p> <p>DHCP (ברירת מחדל): השתמש ב-DHCP (פרוטוקול Dynamic Host Configuration Protocol) לקביעה אוטומטית של התצורה משרת DHCPv4. אם הוא נבחר וקיימת חכירת DHCP, התפריטים DHCP Release (שחרור DHCP) ו-DHCP Renew (חידוש DHCP) זמינים להגדרת אפשרויות החכירה של DHCP.</p> <p>Auto IP (כתובת IP אוטומטית): שימוש במיעון IPv4 קישור-מקומי אוטומטי. כתובת בתבנית 169.254.x.x מוקצית באופן אוטומטי.</p> <p>מצב Manual (ידני): השתמש בתפריט Manual Settings (הגדרות ידניות) כדי לקבוע את תצורת הפרמטרים של TCP/IPv4.</p>
	DHCP Release (שחרור DHCP)		<p>תפריט זה מופיע אם Config Method (שיטת הגדרת תצורה) הוגדרה ל-DHCP וקיים חוזה חכירה של DHCP עבור שרת ההדפסה.</p> <p>No (לא) (ברירת מחדל): חוזה החכירה הנוכחי של DHCP נשמר.</p> <p>Yes (כן): שחרר את כתובת ה-IP הנוכחית. שים לב כי המדפסת תאבד קישוריות רשת עד שיבוצע אתחול מחדש ובנקודה זו ייתכן שתהיה לה כבר כתובת חדשה.</p>
	DHCP Renew (חידוש DHCP)		<p>תפריט זה מופיע אם Config Method (שיטת הגדרת תצורה) הוגדרה ל-DHCP וקיים חוזה חכירה של DHCP עבור שרת ההדפסה.</p> <p>No (לא) (ברירת מחדל): שרת ההדפסה אינו מבקש לחדש את חכירת ה-DHCP.</p> <p>Yes (כן): שרת ההדפסה מחדש את החכירה בכתובת ה-IP החדשה.</p>
	Manual Settings (הגדרות ידניות)		<p>(פריט זה זמין רק אם Config Method (שיטת הגדרת תצורה) מוגדרת למצב Manual (ידני)) הגדר את תצורת הפרמטרים ישירות מלוח הבקרה של המדפסת:</p> <p>IP Address (כתובת IP): כתובת ה-IP הייחודית של המדפסת (ח.ח.ח.ח), שבה ח הוא ערך בין 0 ל-255.</p> <p>Subnet Mask (מסיכת רשת משנה): מסיכת רשת המשנה עבור המדפסת (m.m.m.m), שבה m הוא ערך בין 0 ל-255.</p> <p>Syslog Server (שרת Syslog): כתובת ה-IP של שרת ה-syslog המשמש לקבלה ורישום של הודעות syslog.</p> <p>Default Gateway (שער ברירת מחדל): כתובת ה-IP של השער או הנתב המשמש לתקשורת עם רשתות אחרות.</p> <p>Idle Timeout (פסק זמן למצב לא פעיל): פרק הזמן, בשניות, שאחריו נסגר חיבור נתוני הדפסה של TCP במצב של העדר פעילות (ברירת המחדל היא 270 שניות, 0 משבית את פסק הזמן).</p>

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים ותיאור
	Default IP (ברירת מחדל לכתובת IP)		ציין את ברירת המחדל עבור כתובת ה-IP לשימוש כאשר אין באפשרות שרת ההדפסה להשיג כתובת IP מהרשת במהלך הגדרת תצורת TCP/IP מאולצת (לדוגמה, כאשר מגדירים אותו באופן ידני להשתמש ב-BootP או ב-DHCP).
	Auto IP (כתובת IP אוטומטית):		מוגדרת כתובת IP קישור-מקומי x.x.169.254.
	Legacy (מדור קודם):		הוגדרה הכתובת 192.0.0.192 והיא עקבית עם התקני HP Jetdirect קודמים.
	Primary DNS (DNS ראשי)		ציין את כתובת ה-IP (n.n.n.n) של שרת DNS ראשי.
	Secondary DNS (DNS משני)		ציין את כתובת ה-IP (n.n.n.n) של שרת Domain Name System (DNS) משני.
IPV6 Settings (הגדרות IPv6)	Enable (הפעל)		השתמש בפריט זה להפעלה או להשבתה של פעולת IPv6 בשרת ההדפסה.
	Off (כבוי) (ברירת מחדל):		IPv6 מושבת.
	On (מופעל):		IPv6 מופעל.
	Address (כתובת)		השתמש בפריט זה להגדרת כתובת IPv6 באופן ידני.
	Manual Settings (הגדרות ידניות):		השתמש בתפריט Manual Settings (הגדרות ידניות) כדי להפעיל ולהגדיר באופן ידני כתובת TCP/IPv6.
	DHCPV6 Policy (מדיניות DHCPV6)		Router Specified (נתב מוגדר) (ברירת מחדל): השיטה להגדרה אוטומטית שבה ישתמש שרת ההדפסה נקבעת על-ידי נתב. הנתב קובע אם שרת ההדפסה מקבל את הכתובת שלו, את פרטי התצורה שלו או את שניהם גם יחד משרת DHCPV6.
	Router Unavailable (נתב לא זמין):		אם אין נתב זמין, על שרת ההדפסה לנסות ולקבל את פרטי התצורה שלו משרת DHCPV6.
	Always (תמיד):		שרת ההדפסה מנסה תמיד לקבל את פרטי התצורה שלו משרת DHCPV6, בין שיש נתב זמין ובין שאין.
	Primary DNS (DNS ראשי)		השתמש בפריט זה לקביעת כתובת IPv6 עבור שרת DNS ראשי לשימוש של שרת ההדפסה.
	Manual Settings (הגדרות ידניות)		השתמש בפריט זה לקביעה באופן ידני של כתובות IPv6 בשרת ההדפסה.
	Enable (הפעל):		בחר פריט זה ולאחר מכן בחר On (מופעל) כדי לאפשר קביעת תצורה ידנית, או Off (כבוי) כדי להשבית קביעת תצורה ידנית.
	Address (כתובת):		השתמש בפריט זה להקלדת כתובת צומת IPv6 בת 32 ספרות הקסדצימליות, העושה שימוש בתחביר ההקסדצימלי של נקודתיים.

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים ותיאור
	Proxy Server (שרת Proxy)		<p>קביעת שרת ה-proxy שבו ייעשה שימוש על-ידי יישומים משובצים בהתקן. שרת proxy נמצא בדרך כלל בשימוש של לקוחות רשת לצורך קבלת גישה לאינטרנט. השרת מאחסן במטמון דפי אינטרנט ומספק דרגה מסוימת של אבטחת אינטרנט עבור אותם לקוחות.</p> <p>כדי לציין שרת proxy, הזן את כתובת ה-IPv4 שלו או שם תחום מלא. השם יכול להכיל עד 255 אוקטטים (שמיניות).</p> <p>עבור חלק מהרשתות, ייתכן שיהיה עליך ליצור קשר עם ספק שירותי האינטרנט (ISP) שלך לקבלת כתובת שרת ה-proxy.</p>
	Proxy Port (יציאת Proxy)		<p>הקלד את מספר היציאה שבה משתמש שרת ה-proxy לתמיכה בלקוח. מספר היציאה מזהה את היציאה השמורה לפעילות proxy ברשת שלך, והוא יכול להיות ערך בין 0 ל-65,535.</p>
IPX/SPX	Enable (הפעל)	Off (כבוי):	<p>השבת את פרוטוקול IPX/SPX.</p>
		On (מופעל):	<p>הפעל את פרוטוקול IPX/SPX.</p>
	Frame Type (סוג מסגרת)		<p>בחירת ההגדרה של סוג המסגרת עבור הרשת שברשותך.</p> <p>Auto (אוטומטי) (ברירת מחדל): מגדיר ומגביל באופן אוטומטי את סוג המסגרת לסוג הראשון שהתגלה.</p> <p>EN_8022, EN_II, EN_8023, ו-EN_SNAP: אפשרויות סוג מסגרת עבור רשתות אתרנט.</p>
A Talk	Enable (הפעל)	Off (כבוי):	<p>השבת את פרוטוקול AppleTalk.</p>
		On (מופעל):	<p>הפעל את פרוטוקול AppleTalk.</p>
DLC/LLC	Enable (הפעל)	Off (כבוי):	<p>השבת את פרוטוקול DLC/LLC.</p>
		On (מופעל):	<p>הפעל את פרוטוקול DLC/LLC.</p>

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים ותיאור
Security (אבטחה)	Print Sec Page (הדפסת דף שני)	Yes (כן): מדפיס דף הכולל את הגדרות האבטחה הנוכחיות בשרת ההדפסה HP Jetdirect. No (לא) (ברירת מחדל): אין הדפסה של דף הגדרות האבטחה.	
	Secure Web (אינטרנט מאובטח)	למטרת תפעול התצורה, ציין אם שרת האינטרנט המשובץ יקבל תקשורת תוך שימוש ב-HTTPS (HTTP מאובטח) בלבד, או ב-HTTP וב-HTTPS גם יחד. נדרש HTTPS (ברירת מחדל): לתקשורת מאובטחת ומוצפנת, מתקבלת רק גישה ב-HTTPS. שרת ההדפסה יופיע כאתר מאובטח. HTTP/HTTPS אופציונליים: הגישה בשימוש ב-HTTP או ב-HTTPS מותרת.	
	IPsec or Firewall	ציין את מצב ה-IPsec או ה-Firewall (חומת האש) בשרת ההדפסה. Keep (שמור): מצב IPsec/Firewall נשאר זהה למה שמוגדר כעת. Disable (השבט) (ברירת מחדל): פעולת IPsec/Firewall בשרת ההדפסה מושבתת.	
	Reset Security (איפוס אבטחה)	ציין אם הגדרות האבטחה הנוכחיות בשרת ההדפסה יישמרו או יאופסו לערכי ברירת המחדל של היצרן. No (לא) (ברירת מחדל): הגדרות האבטחה הנוכחיות נשמרות. Yes (כן): הגדרות האבטחה מאופסות לערכי ברירת המחדל של היצרן.	
Diagnostics (אבחון)	Embedded Test (בדיקה משובצת)	תפריט זה מספק בדיקות לסייע באבחון בעיות בחומרת הרשת או בחיבור לרשת TCP/IP. בדיקות משובצות מסייעות לקבוע אם ליקוי רשת הוא פנימי או חיצוני להתקן. השתמש בבדיקה משובצת כדי לבדוק את החומרה ואת נתיבי התקשורת בשרת ההדפסה. לאחר בחירת בדיקה והפעלתה ולאחר קביעת זמן הביצוע, עליך לבחור באפשרות Execute (בצע) כדי להתחיל בבדיקה. בהתאם לזמן הביצוע, הבדיקה שנבחרה פועלת ברציפות עד לכיבוי ההתקן או עד שמתרחשת שגיאה ומודפס דף אבחון.	
	LAN HW Test (בדיקת LAN HW)	זהירות: הפעלת בדיקה משובצת זו תגרום למחיקה של תצורת TCP/IP שברשותך. בדיקה זו מבצעת בדיקת לולאה חוזרת פנימית. בדיקת לולאה חוזרת פנימית תשלח ותקבל מנות רק בחומרת הרשת הפנימית. אין העברות חיצוניות ברשת שברשותך. בחר Yes (כן) כדי לבחור בבדיקה זו, או No (לא) כדי לא לבחור בה.	
	HTTP Test (בדיקת HTTP)	בדיקה זו בוחנת את פעולת HTTP באמצעות אחזור דפים מוגדרים מראש מההתקן ובודקת את שרת האינטרנט המשובץ. בחר Yes (כן) כדי לבחור בבדיקה זו, או No (לא) כדי לא לבחור בה.	

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	ערכים ותיאור
	SNMP Test (בדיקת SNMP)	בדיקה זו בוחנת את פעולת תקשורת SNMP באמצעות גישה לאובייקטי SNMP מוגדרים מראש בהתקן. בחר Yes (כן) כדי לבחור בבדיקה זו, או No (לא) כדי לא לבחור בה.
	Select All Tests (בחירת כל הבדיקות)	השתמש בפריט זה כדי לבחור בכל הבדיקות המשובצות הזמינות. בחר Yes (כן) כדי לבחור בכל הבדיקות. בחר No (לא) כדי לבחור בבדיקות נפרדות.
	Data Path Test (בדיקת נתיב הנתונים)	בדיקה זו מסייעת בזיהוי בעיות בנתיב הנתונים ופגיעה בנתונים בהתקן אמולציית HP postscript level 3. היא שולחת להתקן קובץ PS מוגדר מראש, אך עם זאת הבדיקה היא ללא נייר; הקובץ לא יודפס. בחר Yes (כן) כדי לבחור בבדיקה זו, או No (לא) כדי לא לבחור בה.
	Execution Time [H] (ביצוע [ש])	השתמש בפריט זה לקביעת פרק הזמן (בשעות) שבו תופעל בדיקה משובצת. ניתן לבחור ערך בין 1 ל-60 שעות. בחירה באפס (0) תגרום לפעולה ללא הפסקה של הבדיקה עד להתרחשות שגיאה או עד לכיבוי ההתקן. הנתונים שנאספו מבדיקות HTTP, SNMP ונתיב הנתונים יודפסו לאחר סיום הבדיקות.
	Execute (בצע)	No (לא)*: אל תתחיל בבדיקות שנבחרו. Yes (כן): התחל בבדיקות שנבחרו.
	Ping Test (בדיקת Ping)	בדיקה זו משמשת לבחינת התקשורת ברשת. בדיקה זו שולחת מנות ברמת קישור למארח-רשת מרוחק ולאחר מכן ממתינה לתגובה מתאימה. להפעלת בדיקת ping, יש להגדיר את הפריטים הבאים:
	Dest Type (סוג היעד)	קבע אם התקן היעד הוא צומת IPv4 או צומת IPv6.
	Dest IP (כתובת IP של היעד)	IPv4: הקלד את כתובת ה-IPv4. IPv6: הקלד את כתובת ה-IPv6.
	Packet Size (גודל מנה)	קבע את הגודל של כל מנה, בבתים, שתישלח למארח המרוחק. הגודל המזערי הוא 64 (ברירת המחדל) והמרבי הוא 2048.
	Timeout (פסק זמן)	קבע את פרק זמן ההמתנה, בשניות, לקבלת תגובה מהמארח המרוחק. ברירת המחדל היא 1 והערך המרבי הוא 100.
	Count (ספירה)	קבע את מספר המנות של בדיקות ping שיש לשלוח עבור בדיקה זו. בחר ערך בין 1 ל-100. כדי להגדיר את הבדיקה לפעולה באופן רצוף, בחר 0.
	Print Results (תוצאות הדפסה)	אם בדיקת ה-ping לא הוגדרה לפעולה רצופה, ניתן לבחור בהדפסת תוצאות הבדיקה. בחר Yes (כן) להדפסת התוצאות. אם בחרת No (לא) (ברירת המחדל), התוצאות לא יודפסו.
	Execute (בצע)	קבע אם להתחיל בבדיקת ה-ping. בחר Yes (כן) כדי להתחיל בבדיקה, או No (לא) כדי לא להפעיל את הבדיקה.

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים ותיאור
		Ping Results (תוצאות Ping)	השתמש בפריט זה להצגת מצב ותוצאות בדיקת ה-ping באמצעות תצוגת לוח הבקרה. באפשרותך לבחור בפריטים הבאים:
	Packets Sent (מנות שנשלחו)		מציג את מספר המנות (0 עד 65,535) שנשלחו למארח המרוחק מאז תחילתה או סיומה של הבדיקה האחרונה.
	Packets Received (שהתקבלו)		מציג את מספר המנות (0 עד 65,535) שהתקבלו מהמארח המרוחק מאז תחילתה או סיומה של הבדיקה האחרונה.
	Percent Lost (אחוז מנות שאבדו)		מציג את האחוז של מנות בדיקת ה-ping שנשלחו ללא תגובה מהמארח המרוחק מאז תחילתה או סיומה של הבדיקה האחרונה.
	RTT Min (RTT מינימלי)		מציג את הזמן המזוהה המינימלי של תנועה הלוך ושוב (RTT), בין 0 ל-4,096 מילישניות, עבור שידור מנות ותגובה.
	RTT Max (RTT מרבי)		מציג את הזמן המזוהה המרבי של תנועה הלוך ושוב (RTT), בין 0 ל-4,096 מילישניות, עבור שידור מנות ותגובה.
	RTT Average (RTT ממוצע)		מציג את הזמן המזוהה הממוצע של תנועה הלוך ושוב (RTT), בין 0 ל-4,096 אלפיות השניה, עבור שידור מנות ותגובה.
	Ping In Progress (בדיקת Ping בעיצומה)		מראה האם מתבצעת ברגע זה בדיקת Yes ping. (כן) מציין בדיקה המתבצעת ברגע זה, ו-No (לא) מציין כי הבדיקה הסתיימה או לא הופעלה.
	Refresh (רענון)		בעת הצגת התוצאות של בדיקת ping, פריט זה מעדכן את נתוני בדיקת ה-ping בתוצאות הנוכחיות. בחר Yes (כן) כדי לעדכן את הנתונים, או No (לא) כדי לשמור את הנתונים הקיימים. עם זאת, באופן אוטומטי מתרחש רענון כאשר התפריט חורג ממגבלת הזמן הקצוב או בעת חזרה לתפריט הראשי באופן ידני.
	Link Speed (מהירות קישור)		מהירות הקישור ומצב התקשורת של שרת ההדפסה חייבים להיות תואמים לרשת. ההגדרות הזמינות תלויות בהתקן ובשרת ההדפסה המותקן. בחר באחת מהגדרות הבאות של תצורת הקישור: זהירות: שינוי הגדרת הקישור עלול לגרום לאובדן תקשורת הרשת עם שרת ההדפסה ועם התקן הרשת. Auto (אוטומטי) (ברירת מחדל): שרת ההדפסה עושה שימוש בדו-שיח אוטומטי על מנת להגדיר לעצמו את מהירות הקישור ואת מצב התקשורת הגבוהים ביותר המותרים. אם הדו-שיח האוטומטי נכשל, נקבעת ההגדרה 100TX HALF או 10TX HALF בהתאם למהירות הקישור שזוהתה עבור יציאת הרכזת/המתג. (בחירה של חצי דופלקס 1000T אינה נתמכת). 10T Half: 10 Mbps, פעולת חצי דופלקס. 10T Full: 10 Mbps, פעולת דופלקס מלא. 100TX Half: 100 Mbps, פעולת חצי דופלקס. 100TX Full: 100 Mbps, פעולת דופלקס מלא. 100TX Auto: מגבילה את הדו-שיח האוטומטי למהירות קישור מרבית של 100 Mbps. 1000TX Full: 1000 Mbps, פעולת דופלקס מלא.
	Print Protocols (הדפסת פרוטוקולים)		השתמש בפריט זה להדפסת דף המציג את התצורה של הפרוטוקולים הבאים: Novell NetWare, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC.

Fax Setup (הגדרת פקס)

Administration < Initial Setup (הגדרה ראשונית) < Fax Setup (הגדרת פקס)

הערה: תפריט זה זמין רק אם מותקן אביזר פקס אנלוגי HP LaserJet Analog Fax Accessory 300.

טבלה 2-11 תפריט Fax Setup (הגדרת פקס)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Required Settings (הגדרות דרושות)	Country/Region (מדינה/אזור)		(הצגת רשימה של מדינות/אזורים)	קבע את התצורה של ההגדרות הדרושות על פי החוק עבור פקסים יוצאים.
	Date/Time (תאריך/ שעה)			
	Fax Header Information (פרטי הכותרת של הודעת הפקס)	Phone Number (מספר טלפון) Company Name (שם החברה)		
PC Fax Send (שיגור פקס ממחשב)			Disabled (מושבת)	השתמש במאפיין זה כדי להפעיל או להשבית את PC Fax Send (שיגור פקס ממחשב). PC Fax Send (שיגור פקס ממחשב) מאפשר למשתמשים לשגר פקסים דרך ההתקן מהמחשב שברשותם אם מותקן בו מנהל התקן של Send Fax.
			Enabled (מופעל) (ברירת מחדל)	

טבלה 2-11 תפריט Fax Setup (הגדרת פקס) (המשך)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Fax Send Settings (הגדרות שיוגור של הודעות פקס)	Fax Dial Volume (עוצמת צלילי החיוג של הפקס)	Off (כבוי) Low (נמוך) (ברירת מחדל) High (גבוה)		השתמש במאפיין זה לקביעת העוצמה של הצלילים הנשמעים כאשר ההתקן מחייג את מספר הפקס.
	Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות)	Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)		כאשר מופעל Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) ומתרחשת שגיאה במהלך העברת פקס, ההתקן משגר או מקבל מחדש את החלק שבו התרחשה השגיאה.
	JBIG Compression (דחיסת JBIG)	Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)		דחיסה מסוג JBIG מפחיתה את זמן ההעברה של הפקס, דבר העשוי לבוא לידי ביטוי בהוצאות טלפון נמוכות יותר. עם זאת, שימוש בדחיסה מסוג JBIG גורם לעתים לבעיות תאימות עם מכשירי פקס מדורות קודמים. אם הדבר מתרחש, השבת את הדחיסה מסוג JBIG.
	Maximum Baud Rate (קצב העברה מרבי)	בחר ערך מהרשימה. ברירת המחדל היא 33.6K		השתמש במאפיין זה לקביעת קצב ההעברה המרבי עבור פקסים נכנסים. ניתן להשתמש בכך ככלי אבחון לפתרון בעיות פקס.
	TCF T.30 Delay Timer (קוצב זמן של TCF T.30) (השהיית TCF)	Default (ברירת מחדל) (ברירת מחדל) Custom (מותאם אישית)		יש להשאיר הגדרה זו בערך ברירת המחדל ולשנותה רק בעקבות הנחיה של נציג תמיכה טכנית של HP. הליכי הכוונן המתייחסים להגדרה זו חורגים מעבר למסגרת מדריך זה.
	TCF Extend (הרחבת TCF)	Default (ברירת מחדל) (ברירת מחדל) Custom (מותאם אישית)		יש להשאיר הגדרה זו בערך ברירת המחדל ולשנותה רק בעקבות הנחיה של נציג תמיכה טכנית של HP. הליכי הכוונן המתייחסים להגדרה זו חורגים מעבר למסגרת מדריך זה.
	Dialing Mode (מצב חיוג)	Tone (צליל) (ברירת מחדל) Pulse (מתקפים)		בחר בחיוג צלילים או מתקפים בהתקן.
	Redial On Busy (חיוג חוזר אם תפוס)	הטווח הוא בין 0 ל-9. ערך ברירת המחדל של היצרן הוא 3 פעמים.		הקלד את מספר החיוגים החוזרים שעל ההתקן לבצע כאשר הקו תפוס.
	Redial On No Answer (חיוג חוזר אם אין תשובה)	Never (אף פעם) (ברירת מחדל) Once (פעם אחת) Twice (פעמיים)		השתמש במאפיין זה לקביעת מספר החיוגים החוזרים שעל ההתקן לנסות לבצע כאשר אין מענה ממספר הפקס של הנמען. הערה: האפשרות Twice (פעמיים) זמינה במקומות שאינם ארצות הברית או קנדה.

טבלה 2-11 תפריט Fax Setup (הגדרת פקס) (המשך)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
	Redial Interval (מרווח זמן לחיוג חוזר)		הטווח הוא בין 1 ל-5 דקות. ערך ברירת המחדל של היצרן הוא 5 דקות.	השתמש במאפיין זה לקביעת מספר הדקות שבין ניסיונות החיוג כאשר מספר הפקס של הנמען תפוס או שאינו עונה.
	Detect Dial Tone (זיהוי צליל חיוג)		Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	השתמש במאפיין זה כדי לקבוע אם על ההתקן להמתין לצליל חיוג לפני שיגור פקס.
	Dialing Prefix (קידומת חיוג)		Off (כבוי) (ברירת מחדל) Custom (מותאם אישית)	השתמש במאפיין זה לקביעת קידומת שיש לחייג בעת שיגור פקסים מההתקן.
	Billing Codes (קודי חיוב)		Off (כבוי) (ברירת מחדל) Custom (מותאם אישית)	כאשר מופעלים קודי חיוב, מופיעה הודעה המנחה את המשתמש להזין את קוד החיוב עבור פקס יוצא. הטווח הוא בין 1 ל-16 ספרות. ברירת המחדל היא ספרה אחת (1).
Fax Receive Settings (הגדרות קבלה של הודעות פקס)	Rings To Answer (צלולים למענה)		הטווח משתנה בהתאם למיקום. ערך ברירת המחדל של היצרן הוא 2 צלולים.	השתמש במאפיין זה לקביעת מספר הצלולים שיישמעו לפני שהפקס-מודם עונה.
	Ring Interval (פרק זמן לצלול)		Default (ברירת מחדל) (ברירת מחדל) Custom (מותאם אישית)	הגדרה זו משמשת לכוונן אותות צלול מסוימים של מרכזת טלפונים. שנה הגדרה זו רק בעקבות הנחיה של נציג תמיכה טכנית של HP.
	Ring Frequency (תדירות צלול)		Default (ברירת מחדל) (ברירת מחדל) Custom (מותאם אישית)	יש להשאיר הגדרה זו בערך ברירת המחדל ולשנותה רק בעקבות הנחיה של נציג תמיכה טכנית של HP. הליכי הכוונן המתייחסים להגדרה זו חורגים מעבר למסגרת מדריך זה.
	Ringer Volume (עוצמת צלול)		Off (כבוי) Low (נמוך) (ברירת מחדל) High (גבוה)	קביעת העוצמה עבור צלול הפקס.
	Blocked Fax Numbers (מספרי פקס חסומים)	Add Blocked Numbers (הוסף מספרים חסומים)	הקלד את מספר הפקס שיש להוסיף.	השתמש במאפיין זה להוספה או למחיקה של מספרים מרשימת מספרי הפקס החסומים. רשימת מספרי הפקס החסומים יכולה להכיל עד 30 מספרים. כאשר ההתקן מקבל שיחה מאחד ממספרי הפקס החסומים, הוא מוחק את הפקס הנכנס. הוא גם רושם את הודעת הפקס שנחסמה ביומן רישום הפעילות ביחד עם פרטי הנהלת החשבונות של העבודה.
		Remove Blocked Numbers (הסר מספרים חסומים)	בחר מספר פקס שיש להסיר.	
		Clear All Blocked Numbers (מחיקת כל המספרים החסומים)	No (לא) (ברירת מחדל) Yes (כן)	

E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

Administration (אדמיניסטרציה) < Initial Setup (הגדרה ראשונית) < E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

תפריט זה משמש להפעלת מאפיין הדואר האלקטרוני ולקביעת התצורה של הגדרות דואר אלקטרוני בסיסיות.

הערה: לקביעת התצורה של הגדרות דואר אלקטרוני מתקדמות, יש להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 148](#).

טבלה 2-12 תפריט E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

פריט בתפריט	ערכים	תיאור
Address Validation (אימות כתובות)	On (מופעל) (ברירת מחדל) Off (כבוי)	אפשרות זו מאפשרת להתקן לבדוק את נכונות התחביר של כתובת דואר אלקטרוני שהקלדת. כתובות דואר אלקטרוני חוקיות מצריכות שימוש בסימן "@" וב-".
Find Send Gateways (איתור שערי שליחה)		חיפוש ברשת אחר שערי SMTP שבהם יכול להתקן להשתמש לשליחת דואר אלקטרוני.
SMTP Gateway (שער SMTP)	הזן ערך.	ציון כתובת ה-IP של שער ה-SMTP המשמשת לשליחת דואר אלקטרוני מההתקן.
Test Send Gateway (בדוק שער שליחה)		בדיקת שער ה-SMTP שהוגדר כדי להיווכח כי הוא פועל.

תפריט Send Setup (הגדרת שליחה)

Administration (אדמיניסטרציה) < Initial Setup (הגדרה ראשונית) < Send Setup (הגדרת שליחה)

טבלה 2-13 תפריט Send Setup (הגדרת שליחה)

פריט בתפריט	ערכים	תיאור
Replicate MFP (שכפל התקן MFP)	הזן ערך (IP Address) (כתובת IP).	העתקת ההגדרות המקומיות של Send (שליחה) מהתקן אחד למשנהו.
Allow Transfer to New DSS (אפשר העברה ל-DSS חדש)	Off (כבוי) On (מופעל) (ברירת מחדל)	מאפיין זה מאפשר את העברת ההתקן משרת HP Digital Sending Software (DSS) אחד למשנהו.
Allow Use of Digital Send Service (אפשר שימוש בשירות שיגור דיגיטלי)	Off (כבוי) On (מופעל) (ברירת מחדל)	HP DSS היא חבילת תוכנה המטפלת במשימות שיגור דיגיטלי, כגון שיגור/קבלה של הודעות פקס, דואר אלקטרוני ושליחת מסמך שנסרק לתיקיית רשת.
Fax Number Confirmation (אישור מספר הפקס)	Disable (השבת) (ברירת מחדל) Enable (הפעל)	הפעלת אישור מספר פקס עבור מספרי פקס שהוזנו בלוח הבקרה של ההתקן. כאשר מופעל אישור מספר פקס, יש להזין את מספר הפקס פעמיים כדי להבטיח שהוזן כהלכה.
Fax Number Speed Dial Matching (התאמת מספרי פקס לחיוג מהיר)	Disable (השבת) (ברירת מחדל) Enable (הפעל)	אם מאפיין זה מופעל, התקן ה-MFP מנסה להתאים כל מספר פקס שהוזן עם רשומות קיימות ברשימת מספרי החיוג המקוצר. אם נמצאה התאמה, באפשרותך לאשר את ההתאמה ולאפשר להתקן ה-MFP להשלים את פעולת השיגור/הקבלה של הפקס באופן אוטומטי.

תפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן)

Administration (אדמיניסטרציה) < Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן)

הערה: ערכים המוצגים עם "(ברירת מחדל)" הם ערכי ברירת המחדל של היצרן. לפריטי תפריט מסוימים אין ברירת מחדל.

טבלה 2-14 תפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Language (שפה)				מאפיין זה משמש זה לבחירת שפה אחרת עבור הודעות לוח הבקרה. כאשר אתה בוחר שפה חדשה, פריסת לוח המקשים עשויה גם היא להשתנות.
Key Press Sound (צליל לחיצה על מקשים)			On (מופעל) (ברירת מחדל) Off (כבוי)	השתמש במאפיין זה כדי לקבוע האם יושמע צליל כאשר תיגע במסך או כאשר תלחץ על לחצנים בלוח הבקרה.
Inactivity Timeout (פסק זמן לאי-פעילות)				מאפיין זה משמש לציון משך הזמן שעובר בין פעילות כלשהי בלוח הבקרה לבין איפוס ההתקן להגדרות ברירת המחדל. הוא 60 שניות.
Warning/Error Behavior (אופן פעולה בעת אזהרה/שגיאה)	Clearable Warnings (אזהרות זמניות)		On (מופעל) Job (עבודה) (ברירת מחדל)	מאפיין זה משמש להגדרת משך הזמן שבמהלכו מופיעה אזהרה זמנית בלוח הבקרה.
Continuable Events (אירועים מתמשכים)			Auto continue (10 seconds) (המשך אוטומטי (10 שניות)) (ברירת מחדל) OK לחץ על לחצן OK (אישור) כדי להמשיך.	אפשרות זו משמשת להגדרת אופן הפעולה של ההתקן כאשר מתרחשות בו שגיאות מסוימות.
Jam Recovery (שחרור חסימות)			Auto (אוטומטי) (ברירת מחדל) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפיין זה משמש להגדרת האופן שבו יטפל ההתקן בדפים שאבדו עקב חסימה.

טבלה 2-14 תפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן) (המשך)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
פריט בתפריט (אופן פעולת מגשים) Tray Behavior	Use Requested Tray (השתמש במגש המבוקש)		Exclusively (באופן בלעדי) (ברירת מחדל) First (ראשון)	מאפיין זה משמש לשליטה באופן שבו ההתקן מטפל בעבודות שצויין עבורן מגש הזנה מסוים.
	Manually Feed Prompt (הודעה על הזנה ידנית)		Always (תמיד) (ברירת מחדל) Unless Loaded (אלא אם הוטען)	מאפיין זה משמש כדי לציין אם תופיע הודעה כאשר סוג העבודה או גודלה אינם תואמים למגש שצויין ובמקום זאת ההתקן מושך דפים מהמגש הרב-תכליתי.
	PS Defer Media (עכב חומרי הדפסה במנהל PS)		Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)	מאפיין זה משמש לבחירה בדגם לטיפול בנייר של PostScript (PS) או של HP.
	Use Another Tray (השתמש במגש אחר)		Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)	מאפיין זה משמש להפעלה או כיבוי של הודעת לוח הבקרה המנחה לבחור מגש אחר כאשר המגש שצויין ריק.
	Size/Type Prompt (הודעה על גודל/סוג)		Display (הצג) Do not display (אל תציג) (ברירת מחדל)	מאפיין זה משמש לשליטה על הופעת ההודעה בנוגע להגדרת המגש כאשר מגש נפתח או נסגר.
	Duplex Blank Pages (דפים ריקים בהדפסה דו-צדדית)		Auto (אוטומטי) (ברירת מחדל) Yes (כן)	מאפיין זה משמש לשליטה באופן שבו ההתקן מטפל בעבודות דו-צדדיות.
[תפריט התקן הפלט]				תפריט זה משמש להגדרת אפשרויות הגימור עבור התקן הפלט שהותקן.
	General Copy Behavior (אופן פעולה כללי בהעתקה)		On (מופעל) Off (כבוי)	מונע מעבודות הדפסה להתחיל להתבצע כאשר המשתמש המזדמן מגדיר עבודה.
	Hold Off Time (משך זמן העצירה)			מונע תחילת ביצוע של עבודות הדפסה ללא העתקה עבור פרק זמן שצויין לאחר השלמה של עבודת העתקה.
	Scan Ahead (סריקה מראש)		Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)	מאפיין זה משמש להפעלת סריקה ללא המתנה. כאשר האפשרות Scan Ahead (סריקה מראש) מופעלת, העמודים במסמך המקור נסרקים לדיסק ונשמרים שם עד שההתקן הופך לזמין.
	Auto Print Interrupt (הפסקת הדפסה אוטומטית)		Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	כאשר מאפיין זה מופעל, עבודות העתקה יכולות להפסיק עבודות הדפסה המוגדרות להדפסה של מספר עותקים.
	Copy Interrupt (הפסקת העתקה)		Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	עבודת ההעתקה מתווספת לתור ההדפסה בסופו של עותק אחד של עבודת ההדפסה. עם סיום עבודת ההעתקה, ההתקן ממשיך להדפיס את העותקים הנותרים של עבודת ההדפסה.
				כאשר מאפיין זה מופעל, ניתן להפסיק עבודת העתקה פעילה כאשר מתחילים עבודת העתקה חדשה. אתה מתבקש לאשר כי ברצונך להפסיק את העבודה הנוכחית.

טבלה 2-14 תפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן) (המשך)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
פריט בתפריט	Alternative Letterhead Mode (מצב נייר חברה חלופי)		כבוי (ברירת מחדל) On (מופעל)	מאפיין זה מופעל לצורך טעינה של נייר חברה או נייר מודפס מראש במגש בצורה זהה עבור כל עבודות ההעתקה, בין שההעתקה היא חד-צדדית או דו-צדדית. לאחר שאפשרות זו נבחרה, טען את הנייר כפי שטוענים נייר לעבודת הדפסה דו-צדדית. מהירות ההתקן פוחתת עד למהירות הדרושה להדפסה דו-צדדית.
General Printing Behavior (אופן פעולה כללי בהדפסה)	Override A4/Letter (עקיפת A4/Letter)		No (לא) Yes (כן) (ברירת מחדל)	מאפיין זה משמש להדפסה על נייר בגודל Letter כאשר נשלחת עבודת A4 אך לא טעון נייר בגודל A4 בהתקן (או כדי להדפיס על נייר בגודל A4 כאשר נשלחת עבודה בגודל Letter אך לא טעון נייר בגודל Letter). אפשרות זו תקפה גם לעבודה בגודל A3 עם נייר בגודל Ledger ולעבודה בגודל Ledger עם נייר בגודל A3.
	Manual Feed (הזנה ידנית)		Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	כאשר מאפיין זה מופעל, המשתמש יכול לבחור בהזנה ידנית מלוח הבקרה כמקור הנייר עבור עבודה מסוימת.
	Edge-To-Edge Override (עקיפה מקצה לקצה)		Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	מאפיין זה משמש להפעלה או לכיבוי של מצב קצה-לקצה עבור כל עבודות ההדפסה. ניתן לעקוף מצב זה בתוך עבודת הדפסה באמצעות משתנה PDL קצה-לקצה.
	Courier Font (גופן Courier)		Regular (רגיל) (ברירת מחדל) Dark (כהה)	מאפיין זה משמש לבחירה בגרסה של גופן Courier שבה אתה מעוניין להשתמש.
	WIDE A4 (A4 רחב)		Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	מאפיין זה משמש לשינוי האזור הניתן להדפסה של נייר בגודל A4. כשאפשרות זו מופעלת, ניתן להדפיס 80 תווים של pitch-10 (10 תווים באינץ') בשורה אחת של נייר A4.
	Print PS Errors (שגיאות בהדפסת PS)		Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)	מאפיין זה משמש לבחירה האם יודפס דף שגיאה של PostScript (PS) כאשר מתרחשת שגיאת PS בהתקן.
	Print PDF Errors (שגיאות בהדפסת PDF)		Enabled (מופעל) (ברירת מחדל) Disabled (מושבת)	מאפיין זה משמש לבחירה האם יודפס דף שגיאה של PDF כאשר מתרחשת שגיאת PDF בהתקן.
	Personality (אישיות)		Auto (אוטומטי) (ברירת מחדל) PCL PDF PS	בחר את שפת המדפסת שבה על ההתקן להשתמש. לרוב אין צורך שתשנה את השפה. אם תשנה את ההגדרה לשפה מסוימת, ההתקן לא יעבור באופן אוטומטי משפה אחת לשנייה אלא אם יישלחו להתקן פקודות תוכנה ספציפיות.

טבלה 2-14 תפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן) (המשך)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
PCL	PCL	Form Length (אורך טופס)	הקלד ערך בין 5 ל-128 שורות. ערך ברירת המחדל של היצרן הוא 60 שורות.	PCL (שפת בקרת מדפסת) היא קבוצה של פקודות מדפסת ש-Hewlett-Packard פיתחה כדי לספק גישה למאפיני המדפסת.
Orientation (כיוון הדפסה)	Portrait (לאורך) (ברירת מחדל) Landscape (לרוחב)	Portrait (לאורך) (ברירת מחדל) Landscape (לרוחב)	בחר את כיוון ההדפסה שבו נעשה השימוש הרב ביותר לעבודות הדפסה. בחר באפשרות Portrait (לאורך) אם הקצה הקצר נמצא בחלק העליון או באפשרות Landscape (לרוחב) אם הקצה הארוך נמצא בחלק העליון.	בחר את כיוון ההדפסה שבו נעשה השימוש הרב ביותר לעבודות הדפסה. בחר באפשרות Portrait (לאורך) אם הקצה הקצר נמצא בחלק העליון או באפשרות Landscape (לרוחב) אם הקצה הארוך נמצא בחלק העליון.
Font Source (מקור הגופן)	בחר את המקור מתוך הרשימה.	בחר את המקור מתוך הרשימה.	מאפיין זה משמש לבחירת מקור הגופנים עבור גופן ברירת המחדל המוגדר על-ידי המשתמש.	מאפיין זה משמש לבחירת מקור הגופנים עבור גופן ברירת המחדל המוגדר על-ידי המשתמש.
Font Number (מספר הגופן)	הקלד את מספר הגופן. הטווח נע בין 0 ל-999. ברירת המחדל של היצרן היא 0.	הקלד את מספר הגופן. הטווח נע בין 0 ל-999. ברירת המחדל של היצרן היא 0.	מאפיין זה משמש לציון מספר הגופן עבור גופן ברירת המחדל של המשתמש באמצעות המקור שצויין בפריט התפריט Font Source (מקור הגופן). ההתקן מקצה מספר לכל גופן ומצרף אותו לרשימת גופני ה-PCL (זמין מתוך התפריט Administration (אדמיניסטרציה)).	מאפיין זה משמש לציון מספר הגופן עבור גופן ברירת המחדל של המשתמש באמצעות המקור שצויין בפריט התפריט Font Source (מקור הגופן). ההתקן מקצה מספר לכל גופן ומצרף אותו לרשימת גופני ה-PCL (זמין מתוך התפריט Administration (אדמיניסטרציה)).
Font Pitch (ריווח הגופן)	הקלד ערך בין 0.44 ל-99.99. ברירת המחדל של היצרן היא 10.00.	הקלד ערך בין 0.44 ל-99.99. ברירת המחדל של היצרן היא 10.00.	אם הפריטים Font Source (מקור הגופן) ו-Font Number (מספר הגופן) מציינים גופן Contour, השתמש במאפיין זה לבחירת מספר תווים באינץ' שישמש כברירת מחדל (עבור גופן בעל ריווח קבוע).	אם הפריטים Font Source (מקור הגופן) ו-Font Number (מספר הגופן) מציינים גופן Contour, השתמש במאפיין זה לבחירת מספר תווים באינץ' שישמש כברירת מחדל (עבור גופן בעל ריווח קבוע).
Font Point Size (גודל בנקודות של גופן)	הקלד ערך בין 4.00 ל-999.75. ברירת המחדל של היצרן היא 12.00.	הקלד ערך בין 4.00 ל-999.75. ברירת המחדל של היצרן היא 12.00.	אם הפריטים Font Source (מקור הגופן) ו-Font Number (מספר הגופן) מציינים גופן contour, השתמש במאפיין זה לבחירת גודל נקודה שישמש כברירת מחדל (עבור גופן בעל ריווח יחסי).	אם הפריטים Font Source (מקור הגופן) ו-Font Number (מספר הגופן) מציינים גופן contour, השתמש במאפיין זה לבחירת גודל נקודה שישמש כברירת מחדל (עבור גופן בעל ריווח יחסי).
Symbol Set (סמלים)	PC-8 (ברירת מחדל) (50 ערכות סימנים נוספות שניתן לבחור מהן)	PC-8 (ברירת מחדל) (50 ערכות סימנים נוספות שניתן לבחור מהן)	מאפיין זה משמש לבחירה באחת מערכות הסימנים הזמינות מלוח הבקרה. ערכת סימנים היא קיבוץ מיוחד של כל התווים בגופן.	מאפיין זה משמש לבחירה באחת מערכות הסימנים הזמינות מלוח הבקרה. ערכת סימנים היא קיבוץ מיוחד של כל התווים בגופן.
APPEND CR TO LF (הוסף תו של החזרת גררה לכל תו של הזנת שורה)	No (לא) (ברירת מחדל) Yes (כן)	No (לא) (ברירת מחדל) Yes (כן)	מאפיין זה משמש להגדרה אם החזרת גררה (CR) תצורף לכל הזנת שורה (LF) הנמצאת בעבודות PCL המותאמות לאחור (טקסט בלבד, ללא שליטה בעבודה).	מאפיין זה משמש להגדרה אם החזרת גררה (CR) תצורף לכל הזנת שורה (LF) הנמצאת בעבודות PCL המותאמות לאחור (טקסט בלבד, ללא שליטה בעבודה).
Suppress Blank Pages (התעלם מדפים ריקים)	No (לא) (ברירת מחדל) Yes (כן)	No (לא) (ברירת מחדל) Yes (כן)	אפשרות זו מיועדת למשתמשים המייצרים PCL משל עצמם, שעשויה לכלול הזנות טופס נוספות שיגרמו להדפסת דפים ריקים. כאשר נבחרת האפשרות Yes (כן), ההתקן מתעלם מהזנות טופס אם הדף ריק.	אפשרות זו מיועדת למשתמשים המייצרים PCL משל עצמם, שעשויה לכלול הזנות טופס נוספות שיגרמו להדפסת דפים ריקים. כאשר נבחרת האפשרות Yes (כן), ההתקן מתעלם מהזנות טופס אם הדף ריק.
Media Source Mapping (מיפוי מקור חומרי הדפסה)	Standard (רגיל) (ברירת מחדל) Classic (קלאסי)	Standard (רגיל) (ברירת מחדל) Classic (קלאסי)	מאפיין זה משמש לבחירה ולתחזוקה של מגשי הזנה לפי מספר כאשר אינך משתמש במנהל ההתקן או כאשר לא קיימת בתוכנה אפשרות לבחירת מגש.	מאפיין זה משמש לבחירה ולתחזוקה של מגשי הזנה לפי מספר כאשר אינך משתמש במנהל ההתקן או כאשר לא קיימת בתוכנה אפשרות לבחירת מגש.

תפריט Print Quality (איכות הדפסה)

Administration < Print Quality (איכות הדפסה)

הערה: ערכים המוצגים עם "(ברירת מחדל)" הם ערכי ברירת המחדל של היצרן. לפריטי תפריט מסוימים אין ברירת מחדל.

טבלה 2-15 תפריט Print Quality (איכות הדפסה)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Set Registration (הגדר רישום)	Test Page (דף ניסיון)	הדפסה (לחצן)	הדפס דף ניסיון להגדרת הרישום. פעל בהתאם להוראות המודפסות על-גבי הדף כדי לכוונן כל מגש.
	Source (מקור)	All trays (כל המגשים)	השתמש באפשרות Set Registration (הגדר רישום) כדי להסיט את יישור השוליים ולמרכז את התמונה על הדף מלמעלה למטה ומשמאל לימין. כמו כן, באפשרותך ליישר את התמונה בחזית עם התמונה המודפסת מאחור.
		מגש <X>: <תוכן> מגש <X>: <תוכן> (בחר מגש)	בחר את מגש ההזנה של המקור לצורך הדפסת דף Set Registration (הגדר רישום).
	Adjust Tray <X> (כוונון מגש X)	מעבר מ-20 ל-20 לאורך צירי X או Y. הוא ערך ברירת המחדל.	בצע את הליך היישור עבור כל מגש. כאשר ההתקן יוצר תמונה, הוא סורק את הדף מצד לצד כאשר הגיליון מוזן אל ההתקן מלמעלה למטה.
Fuser Modes (מצבי Fuser-ה)	Standby Fuser Mode (מצב המתנה של ה-Fuser)	125° צלזיוס Off (כבוי)	מגדיר את טמפרטורת ה-Fuser-ה כאשר התקן ה-MFP נמצא במצב המתנה.
	>סוג נייר<		הגדר את מצב ה-Fuser-ה המקושר לכל סוג של חומר הדפסה.
	Restore Modes (שחזר מצבים)	Restore (שחזור) (לחצן)	שחזר את מצבי ה-Fuser-ה להגדרות ברירת המחדל.
Resolution (רזולוציה)		300 600 FastRes 1200 (ברירת מחדל) ProRes 1200	השתמש במאפיין זה כדי לבחור את רזולוציית ההדפסה.
REt		Off (כבוי) Light (בהיר) Medium (בינוני) (ברירת מחדל) Dark (כהה)	הפעל טכנולוגיה לשיפור הרזולוציה (REt), המפיקה פלט הדפסה בעל זוויות, קצוות וקומורים ישרים. טכנולוגיית REt מיטיבה עם כל רזולוציות ההדפסה, לרבות FastRes 1200.
Economode (מצב חיסכון)	Enabled (מופעל) Disabled (מושבת) (ברירת מחדל)		כאשר Economode (חיסכון בטונר) מופעל, ההתקן מדפיס עם כמות קטנה יותר של טונר בכל דף; עם זאת, איכות ההדפסה של הדף נמוכה יותר.
Toner Density (צפיפות טונר)		בחר מתוך טווח שבין 1 ל-5. 3 הוא ערך ברירת המחדל.	הבהר או הכהה את ההדפס שעל הדף. 1 היא הרמה הבהירה ביותר ו-5 היא הרמה הכהה ביותר.
Small Paper Mode	Normal (רגיל) (ברירת מחדל) Slow		בחר באפשרות Slow כדי לכוונן את התקן ה-MFP להדפסה על חומרי הדפסה צרים.

טבלה 2-15 תפריט Print Quality (איכות הדפסה) (המשך)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Calibration/Cleaning (כיוול) / ניקוי	Create Cleaning Page (יצירת דף ניקוי)	Create (יצירה) (לחצן)	צור דף הוראות לניקוי הטונר העודף מגלגלת הלחץ ב-Fuser. הדף כולל הוראות המנחות אותך בתהליך הניקוי.
	Process Cleaning Page (עיבוד דף ניקוי)	Process (תהליך) (לחצן)	עבד את דף הניקוי שנוצר באמצעות פריט התפריט Create Cleaning Page (יצירת דף ניקוי). העיבוד נמשך עד 2.5 דקות.

תפריט Troubleshooting (פתרון בעיות)

Administration < Troubleshooting (פתרון בעיות)

הערה: רבים מפריטי התפריט תחת תפריט Troubleshooting (פתרון בעיות) מיועדים למטרות של פתרון בעיות מתקדם.

טבלה 2-16 תפריט Troubleshooting (פתרון בעיות)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Event Log (יומן אירועים)		Print (הדפסה)		אפשרות זו מציגה את קודי האירועים ומחזורי המנוע המתאימים להם בתצוגת לוח הבקרה.
Fax T.30 Trace (זמין רק אם מותקן אביזר פקס אנלוגי HP LaserJet Analog (Fax Accessory 300	Print T.30 Report (הדפסת דוח T.30)	When to Print Report (מתי להדפיס דוח)	Never auto print (אל תבצע אף פעם הדפסה אוטומטית) (ברירת מחדל) Print after any fax job (הדפסה לאחר כל עבודת פקס) Print after fax send jobs (הדפסה לאחר עבודות שיגור פקס) Print after any fax error (הדפסה לאחר כל שגיאת פקס) Print after receive errors only (הדפסה לאחר שגיאות שיגור בלבד) Print after receive errors only (הדפסה לאחר שגיאות קבלה בלבד)	הדפס או הגדר את דוח המעקב של פקס לפי תקן T.30. התקן T.30 מפרט "לחיצת יד", פרוטוקולים ותיקון שגיאות בין מכשירי פקס.
Fax Transmit Signal Loss (אובדן אות בשידור פקס) (זמין רק אם מותקן אביזר פקס אנלוגי HP LaserJet Analog Fax (Accessory 300				קבע את רמות האובדן שיפצו על אובדן אות של קו הטלפון. אל תשנה הגדרה זו, אלא אם התבקשת לעשות כן על-ידי נציג שירות של חברת HP, מכיוון שפעולה זו עלולה לגרום להפסקת הפעולה של הפקס.
Fax V.34 (זמין רק אם מותקן אביזר פקס אנלוגי HP LaserJet Analog (Fax Accessory 300			Normal (רגיל) (ברירת מחדל) Off (כבוי)	השבת אפנונים מסוג V.34 אם אירעו מספר כשלים בפקס או אם מצב קו הטלפון מחייב זאת.
Fax Speaker Mode (מצב הרמקול של פקס) (זמין רק אם מותקן אביזר פקס אנלוגי HP LaserJet Analog (Fax Accessory 300			Normal (רגיל) (ברירת מחדל) Diagnostic (אבחון)	השתמש במאפיין זה כדי להעריך ולאבחן בעיות פקס על-ידי האזנה לצלילים של אפנוני הפקס.

טבלה 2-16 תפריט Troubleshooting (פתרון בעיות) (המשך)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	פריט בתפריט משנה	ערכים	תיאור
Paper Path Test (בדיקת נתיב הנייר)	Print Test Page (הדפסת דף ניסיון)	Print (הדפסה)		צור דף ניסיון לבדיקת מאפייני הטיפול בנייר. הגדר את הנתיב עבור הבדיקה על מנת לבדוק נתיבי נייר ספציפיים.
	Source (מקור)	All trays (כל המגשים)	Tray 1 (מגש 1) Tray 2 (מגש 2)	קבע אם דף הניסיון יודפס מכל המגשים או ממגש מסוים.
	Destination (יעד)	All bins (כל הסלים)	Stacker Bin (סל המערים) Standard Output Bin (סל פלט רגיל)	בחר את אפשרות הפלט עבור דף הניסיון. שלח את דף הניסיון לכל סלי הפלט או לסל פלט מסוים בלבד.
	Duplex (הדפסה דו-צדדית)	Off (כבוי) (ברירת מחדל) On (מופעל)		קבע אם יש לכלול את היחידה להדפסה דו-צדדית בבדיקה.
	Copies (עותקים)	1,10,50,100,500	ברירת המחדל=1	קבע את מספר הדפים שישלחו מהמקור שצוין כחלק מהבדיקה.
Service Test (בדיקת שירות)				מספקת סדרה של הנחיות שאחריהן יכול המשתמש לעקוב ולגלות אם המדפסת מתפקדת כהלכה. כמו כן, היא מוודאה שאין נייר בנתיב הנייר.
Print/Stop Test (בדיקת הדפסה/עצירה)			ערך רציף מ-0 עד 60,000 אלפיות השניה. ברירת מחדל: 0	בידוד ליקויים על-ידי עצירת ההתקן במהלך מחזור ההדפסה ומעקב אחר השלב בתהליך שבו יורדת איכות התמונה. להפעלת הבדיקה, ציין מועד עצירה. העבודה הבאה שתישלח להתקן תעצור במועד שצוין בתהליך.
Scanner Tests (בדיקות סורק)				טכנאי שירות יכול להשתמש בפריט תפריט זה כדי לאבחן בעיות אפשריות בסורק של ההתקן.
Control Panel (לוח הבקרה)	LEDs (נוריות)	Display (הצג)	Buttons (לחצנים)	ודא כי הרכיבים של לוח הבקרה פועלים כראוי.
	Touchscreen (מסך מגע)			

תפריט Resets (איפוסים)

Administration < Resets (איפוסים)

טבלה 2-17 תפריט Resets (איפוסים)

פריט בתפריט	ערכים	תיאור
Clear Local Address Book (מחיקת ספר הכתובות המקומי)	Clear (מחיקה) (לחצן)	השתמש במאפיין זה לניקוי כל הכתובות מספרי הכתובות המאוחסנים בהתקן.
Clear Fax Activity Log (מחיקת יומן פעילות הפקס)	Yes (כן) No (לא) (ברירת מחדל)	השתמש במאפיין זה לניקוי כל האירועים מהיומן Fax Activity Log (יומן פעילות הפקס).
Restore Factory Telecom Setting (שחזר הגדרות טלפון של היצרן)	Restore (שחזור) (לחצן)	השתמש באפשרות זו לשחזור כל ההגדרות הקשורות לטלפון הנמצאות בתפריט Initial Setup (הגדרה ראשונית) לערכי ברירת המחדל של היצרן.
Restore Factory Settings (שחזר הגדרות יצרן)	Restore (שחזור) (לחצן)	השתמש במאפיין זה לשחזור כל הגדרות ההתקן לערכי ברירת המחדל של היצרן.
Clear Maintenance Message (מחיקת הודעת התחזוקה)	Clear (מחיקה) (לחצן)	נקה את הודעות האזהרה Order maintenance kit (הזמן ערכת תחזוקה) ו-Replace maintenance kit (החלף ערכת תחזוקה).
Reset Supplies (איפוס חומרים מתכלים)	New Maintenance Kit (ערכת תחזוקה חדשה) (כן/לא)	הודע להתקן שהותקנה ערכת תחזוקה חדשה.
Lock Carriage (גררת נעילה)	Lock (נעילה) (לחצן)	השתמש במאפיין כדי לנעול את הגררה. כדי לבטל את נעילת הגררה, כבה את התקן ה-MFP והפעל אותו מחדש.

תפריט Service (שירות)

Administration < Service (שירות)

התפריט Service (שירות) נעול ומחייב הזנת מספר זיהוי אישי (PIN) לקבלת גישה. תפריט זה מיועד לשימושם של אנשי שירות מורשים.

3 תוכנות עבור Windows

- [מערכות הפעלה נתמכות עבור Windows](#)
- [מנהלי התקן מדפסת נתמכים עבור Windows](#)
- [מנהל הדפסה אוניברסלי של HP \(UPD\)](#)
- [בחירה במנהל התקן המדפסת המתאים עבור Windows](#)
- [עדיפות של הגדרות הדפסה](#)
- [שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows](#)
- [תוכניות שירות נתמכות](#)
- [תוכנה למערכות הפעלה אחרות](#)

מערכות הפעלה נתמכות עבור Windows

המוצר תומך במערכות ההפעלה של Windows הבאות:

- (64-bit-ו 32-bit) Windows XP ●
- (64-bit-ו 32-bit) Windows Server 2003 ●
- (bit-64-ו bit-32) Windows Server 2008 ●
- Windows 2000 ●
- Windows Vista ●

מנהלי התקן מדפסת נתמכים עבור Windows

HP מספקת את מנהלי ההתקנים הבאים להורדה:

- HP Universal Print Driver (5) PCL5, PCL6, Postscript (UPD):
- מנהל התקן ל-Mac
- Linux
- SAP
- UNIX Model Script

מנהל התקן ספציפי למוצר אינו זמין עבור הדגם HP LaserJet M9059 MFP. מנהלי התקן למוצר זה זמינים בכתובת www.hp.com/go/ljm9059mfp_software או בחלופה המתאימה במדינה/אזור שלך.

מנהלי התקן המדפסת כוללים עזרה מקוונת המספקת הוראות למשימות הדפסה נפוצות וגם מתארת את הלחצנים, תיבות הסימון והרשימות הנפתחות שנמצאות במנהל התקן המדפסת.

מנהל הדפסה אוניברסלי של HP (UPD)

מנהל ההדפסה האוניברסלי (UPD) של HP עבור Windows הוא מנהל התקן יחיד המספק לך גישה מיידית ומכל מקום למוצרי HP LaserJet, וזאת מבלי שתידרש להוריד מנהלי התקן נפרדים. הוא מושתת על טכנולוגיית מנהלי ההדפסה המוכחת של HP, והוא נבדק ביסודיות ונוסה עם תוכנות רבות. מדובר בפתרון רב עוצמה אשר מתאפיין בביצועים עקביים לאורך זמן.

ה-HP UPD מקיים תקשורת ישירה עם כל מוצר של HP, אוסף נתוני תצורה ולאחר מכן מתאים אישית את ממשק המשתמש כדי להציג את המאפיינים הזמינים הייחודיים של המוצר. הוא מאפשר אוטומטית את המאפיינים הזמינים עבור המוצר, כגון הדפסה דו-צדדית והידוק, כך שאינך צריך לאפשר אותם באופן ידני.

למידע נוסף, ראה www.hp.com/go/upd.

UPD - מצבי התקנה

• השתמש במצב זה אם אתה מתקין את מנהל ההתקן עבור מחשב אחד.	• מצב Traditional (מסורתי)
• לאחר ההתקנה במצב זה, ה-UPD פועל כמנהלי מדפסת רגילים.	
• בעת השימוש במצב זה, עליך להתקין את ה-UPD בנפרד עבור כל מחשב.	

• השתמש במצב זה אם אתה מתקין את מנהל ההתקן עבור מחשב נייד, כדי שתוכל לזהות את מוצרי HP ולהדפיס אליהם מכל מקום.	• מצב Dynamic (דינמי)
• השתמש במצב זה אם אתה מתקין את ה-UPD עבור קבוצת עבודה.	
• כדי להשתמש במצב זה, הורד את מנהל ההתקן UPD מהאינטרנט. ראה www.hp.com/go/upd .	

בחירה במנהל התקן המדפסת המתאים עבור Windows

מנהלי מדפסת מספקים גישה למאפייני ההתקן ומאפשרים למחשב לקיים תקשורת עם המוצר (באמצעות שפת מדפסת). לתוכנות ושפות נוספות, עיין בהערות ההתקנה ובקובצי ה-readme.

תיאור מנהל התקן HP PCL 6

- מומלץ להדפסה בכל סביבות Windows
- מספק מהירות כוללת מיטבית, איכות הדפסה ותמיכה במאפייני המוצר עבור רוב המשתמשים
- פותח להתאמה עם Windows Graphic Device Interface (GDI) להשגת מהירות מיטבית בסביבות Windows.
- ייתכן שלא תהיה תאימות מלאה לתוכניות צד שלישי ותוכניות מותאמות אישית אשר מבוססות על PCL 5

תיאור אמולציית HP Postscript


- מומלץ עבור הדפסה עם תוכניות Adobe® או עם תוכניות אחרות העושות שימוש אינטנסיבי בגרפיקה
- מספק תמיכה עבור צרכי הדפסה מאמולציית Postscript level 3, או עבור תמיכה בגופני Postscript Flash
- פועל במהירות רבה יותר ממנהל התקן PCL 6 בזמן שימוש בתוכניות Adobe

תיאור HP PCL 5

- מומלץ עבור הדפסה משרדית כללית בסביבות Windows
- תואם עם גרסאות PCL קודמות ועם מוצרי HP LaserJet ישנים יותר
- הבחירה הטובה ביותר עבור הדפסה מתוך תוכניות צד-שלישי או תוכניות מותאמות אישית
- הבחירה הטובה ביותר עבור פעולה בסביבות מעורבות, אשר דורשות מהמוצר להיות מוגדר ל-PCL 5 (UNIX, mainframe, Linux)
- בנוי עבור שימוש בארגונים עם סביבות של Windows כדי לספק מנהל התקן אחד הפועל עם דגמי מדפסות רבים
- מועדף לשימוש בזמן הדפסה לדגמי מדפסות רבים מתוך מחשב Windows נייד

עדיפות של הגדרות הדפסה

השינויים שנעשים בהגדרות ההדפסה מקבלים עדיפות בהתאם לכלי שבו הם בוצעו:

הערה: השמות של פקודות ותיבות דו-שיח עשויים להשתנות בהתאם לתוכנה שבשימוש. 

- **תיבת הדו-שיח Page Setup** (הגדרת עמוד): לחץ על **Page Setup** (הגדרת עמוד) או על הפקודה המקבילה לה בתפריט **File** (קובץ) של התוכנית שבשימוש כדי לפתוח תיבת דו-שיח זו. הגדרות שתשנה מכאן יעקפו הגדרות ששוננו מכל מקום אחר.
- **תיבת הדו-שיח Print** (הדפסה): לחץ על **Print** (הדפסה), **Print Setup** (הגדרת הדפסה), או על הפקודה המקבילה לה בתפריט **File** (קובץ) של התוכנית שבשימוש כדי לפתוח תיבת דו-שיח זו. להגדרות שמשנים בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה) יש עדיפות נמוכה יותר, ולכן הן אינן עוקפות שינויים שבוצעו בתיבת הדו-שיח **Page Setup** (הגדרת עמוד).
- **תיבת הדו-שיח Printer Properties** (מאפייני מדפסת) (מנהל התקן המדפסת): לחץ על **Properties** (מאפיינים) מתוך תיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה) כדי לפתוח את מנהל התקן המדפסת. הגדרות ששוננו בתיבת הדו-שיח **Printer Properties** (מאפייני מדפסת) אינן עוקפות הגדרות בכל מקום אחר בתוכנת ההדפסה.
- **הגדרות ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת:** הגדרות ברירת המחדל של המדפסת קובעות הגדרות המשמשות בכל עבודות ההדפסה, למעט במקרים שבהם ההגדרות שונות בתיבות הדו-שיח **Page Setup** (הגדרת עמוד), **Print** (הדפסה), או **Printer Properties** (מאפייני מדפסת).
- **הגדרות לוח הבקרה של המדפסת:** להגדרות ששוננו דרך לוח הבקרה של המדפסת יש את העדיפות הנמוכה ביותר.

שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows


שינוי הגדרות התצורה של המוצר	שינוי הגדרות ברירת המחדל עבור כל עבודות ההדפסה	שינוי ההגדרות לגבי כל עבודות ההדפסה עד לסגירת התוכנה
<p>1. Windows Server ,Windows XP Windows Server 2008 ו-2003 (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.</p> <p>או</p>	<p>1. Windows Server ,Windows XP Windows Server 2008 ו-2003 (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.</p> <p>או</p>	<p>1. בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה.</p> <p>2. בחר את מנהל המדפסת ולאחר מכן לחץ על מאפיינים או על העדפות.</p> <p>הצעדים בפועל עשויים להיות שונים, אך זהו הנוהל הנפוץ ביותר.</p>
<p>Windows XP ,Windows 2000 ו- Windows Server 2008 (בעזרת התצוגה הקלאסית של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.</p> <p>או</p>	<p>Windows XP ,Windows 2000 ו- Windows Server 2008 (בעזרת התצוגה הקלאסית של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.</p> <p>או</p>	
<p>Windows Vista: לחץ על התחל, לחץ על לוח הבקרה ולאחר מכן בקטגוריה עבור חומרה וקול לחץ על מדפסת.</p> <p>לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר באפשרות מאפיינים.</p> <p>2.</p> <p>לחץ על הכרטיסייה הגדרות התקן.</p> <p>3.</p>	<p>Windows Vista: לחץ על התחל, לחץ על לוח הבקרה ולאחר מכן בקטגוריה של חומרה וקול לחץ על מדפסת.</p> <p>לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר באפשרות העדפות הדפסה.</p> <p>2.</p>	

תוכניות שירות נתמכות

MFP זה מצויד במספר תוכניות שירות המאפשרות ניטור וניהול של ה-MFP ברשת בקלות.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin הוא כלי ניהול מבוסס-דפדפן עבור מדפסות המחוברות אליו באינטרנט, אשר יש להתקינו רק במחשב של מנהל הרשת.

הערה: לצורך תמיכה מלאה במוצר זה, נדרשת התוכנה HP Web Jetadmin גרסה 10.0 ואילך. 

להורדת גרסה עדכנית של HP Web Jetadmin ולעיון ברשימה עדכנית של מערכות אירוח נתמכות, בקר באתר www.hp.com/go/webjetadmin.

הגישה לתוכנה HP Web Jetadmin המותקנת בשרת מארח אפשרית לכל לקוח דרך דפדפן אינטרנט נתמך (כגון Microsoft Internet Explorer 4.x או Netscape Navigator 4.x או גרסאות מתקדמות יותר) על-ידי ניווט למארח HP Web Jetadmin.

שרת אינטרנט מובנה

התקן זה מצויד בשרת אינטרנט מובנה, המאפשר גישה למידע על פעילויות ההתקן והרשת. מידע זה מופיע בדפדפן אינטרנט, כגון Apple Safari, Netscape Navigator, Microsoft Internet Explorer או Firefox.

שרת האינטרנט המובנה כלול בהתקן. הוא אינו נטען לשרת רשת.

שרת האינטרנט המובנה מציע ממשק להתקן העומד לרשות כל מי שברשותו מחשב המחובר לאינטרנט ודפדפן אינטרנט סטנדרטי. אין צורך בהתקנה או בהגדרה של תוכנה מיוחדת, כל שנדרש הוא דפדפן אינטרנט הנתמך במחשב שברשותך. כדי לקבל גישה לשרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה-IP של ההתקן בשדה הכתובת בדפדפן. (כדי לברר מהי כתובת ה-IP של ההתקן, הדפס דף תצורה. לקבלת מידע נוסף אודות הדפסת דף תצורה, ראה [דפי מידע בעמוד 146](#)).

לקבלת הסבר מלא על התכונות והפונקציות של שרת האינטרנט המובנה, ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 148](#).

תוכנה למערכות הפעלה אחרות

תוכנה	מערכת הפעלה
לרשתות HP-UX ו-Solaris, בקר באתר www.hp.com/support/net_printing כדי להוריד את HP Jetdirect printer installer for UNIX.	UNIX
לקבלת מידע, בקר באתר www.hp.com/go/linuxprinting	Linux

שימוש במוצר עם Macintosh 4

- [תוכנות עבור Macintosh](#)
- [שימוש במאפיינים במנהל התקן המדפסת עבור Macintosh](#)

תוכנות עבור Macintosh

מערכות הפעלה נתמכות של Macintosh

ההתקן תומך במערכות ההפעלה הבאות של Macintosh:

- Mac OS X גרסאות 10.3, 10.4 ו-10.5 ואילך

הערה: במחשבי Mac עם מערכת הפעלה OS X V10.4 ומעלה יש תמיכה ב-PPC וב-Intel Core Processor.

מנהלי מדפסת נתמכים ב-Macintosh

המתקין של HP מספק קובצי PostScript® Printer Description (קובצי PPD), קובצי Printer Dialog Extensions (קובצי PDE) ואת תוכנית השירות למדפסות HP (HP Printer Utility), לשימוש במחשבי Macintosh.

קובצי ה-PPD, בשילוב עם מנהלי המדפסת PostScript של Apple, מספקים גישה אל מאפייני ההתקן. השתמש במנהל המדפסת Apple PostScript המצורף למחשב.

סוגי התקנת התוכנה עבור Macintosh

התקנת תוכנת ה-Macintosh עבור חיבורים ישירים (USB)

מערכת הפעלה Mac OS X בגרסה 10.3 ואילך

1. ודא שהמוצר פועל.
 2. הורד את מנהל ההתקן מ-www.hp.com/go/ljm9059mfp_software או השג אותו מהספק שלך.
 3. לחץ לחיצה כפולה על סמל ה-**Installer** (מתקין) בתיקייה HP LaserJet Installer.
 4. פעל לפי ההנחיות המופיעות במסך המחשב.
 5. חבר כבל USB בין יציאת ה-USB במוצר ליציאת ה-USB במחשב. השתמש בכבל USB סטנדרטי באורך 2 מטר.
- הערה:** תורי העבודות של מדפסות בחיבור USB נוצרים באופן אוטומטי כאשר מחברים את המוצר למחשב. עם זאת, התור יעשה שימוש בקובץ PPD כללי אם תוכנית ההתקנה הופעלה רק אחרי שכבל ה-USB חובר.
6. מתוך תפריט Apple, לחץ על **System Preferences** (העדפות מערכת) ולאחר מכן על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
 7. אם שם המוצר מופיע ברשימת המדפסות, ההתקנה הושלמה. אם שם המוצר אינו מופיע ברשימת המדפסות, המשך לשלב הבא.
 8. לחץ על **Add** (הוסף) או על **+**, ולאחר מכן בחר **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל) או **Default** (ברירת מחדל). בחר בשם המוצר מתוך דפדפן המדפסות.
 9. לחץ על **Add** (הוסף). תיבת הדו-שיח **Installable Options** (אפשרויות ניתנות להתקנה) מופיעה. בחר באפשרויות המוצר שבהן אתה משתמש.
 10. הדפס עמוד ניסיון מתוך תוכנה כלשהי כדי לוודא שהתוכנה הותקנה כראוי.
- אם ההתקנה נכשלת, התקן מחדש את התוכנה. אם גם פעולה זו נכשלת, עיין בהערות להתקנה או בקובצי ה-readme הכוללים מידע של הרגע האחרון, לקבלת עזרה.

התקנת תוכנת Macintosh עבור רשתות

מערכת הפעלה Mac OS X בגרסה 10.3 ואילך

1. חבר את כבל הרשת בין שרת ההדפסה HP Jetdirect לבין יציאת רשת.
2. הורד את מנהל ההתקן מ-www.hp.com/go/ljm9059mfp_software או השג אותו מהספק שלך.
3. לחץ לחיצה כפולה על סמל ה-**Installer** (מתקין) בתיקייה HP LaserJet Installer.
4. פעל לפי ההנחיות המופיעות במסך המחשב.
5. מתוך תפריט Apple, לחץ על **System Preferences** (העדפות מערכת) ולאחר מכן על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
6. לחץ על **Add** (הוסף) או על **+**.
7. בחר בסוג החיבור.

דפדפן ברירת המחדל

- א. בחר במוצר מהרשימה.
- ב. מתוך הרשימה הנפתחת **Print Using** (הדפס באמצעות), בחר בדגם המדפסת אם טרם נבחר דגם.

IP Printer (מדפסת IP)

- א. מתוך הרשימה הנפתחת של הפרוטוקולים, בחר **HP Jetdirect Socket**.
 - ב. הזן את כתובת ה-IP של המוצר.
 - ג. מתוך הרשימה הנפתחת **Print Using** (הדפס באמצעות), בחר בדגם המדפסת אם טרם נבחר דגם.
8. לחץ על **Add** (הוסף). תיבת הדו-שיח **Installable Options** (אפשרויות ניתנות להתקנה) מופיעה. בחר באפשרויות המוצר שבהן אתה משתמש.
 9. הדפס עמוד ניסיון מתוך תוכנה כלשהי כדי לוודא שהתוכנה הותקנה כראוי.
- אם ההתקנה נכשלת, התקן מחדש את התוכנה. אם גם פעולה זו נכשלת, עיין בהערות להתקנה או בקובצי ה-readme הכוללים מידע של הרגע האחרון, לקבלת עזרה.

תוכנות עבור מחשבי Macintosh

תוכנית השירות HP Printer Utility

- השתמש בתוכנית HP Printer Utility (תוכנית השירות להגדרת מדפסות HP) כדי להגדיר תכונות מוצר שאינן זמינות דרך מנהל המדפסת.
- תוכל להשתמש בתוכנית השירות HP Printer Utility אם המוצר משתמש בחיבור USB או מחובר לרשת מבוססת TCP/IP.

פתיחת תוכנית השירות HP Printer Utility

פתיחת תוכנית השירות HP Printer Utility במערכת Mac OS X V10.3 ו-V10.4

1. פתח את ה-Finder, לחץ על **Applications** (יישומים), לחץ על **Utilities** (תוכניות שירות) ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית שירות להתקנת מדפסת).
2. בחר את המוצר שברצונך להגדיר את תצורתו ולאחר מכן לחץ על **Utility** (תוכנית שירות).

פתיחת תוכנית השירות HP Printer Utility במערכת Mac OS X V10.5

▲ בתפריט **Printer** (מדפסת), לחץ על **Printer Utility** (תוכנית שירות למדפסת).

או

מתוך **Print Queue** (תור הדפסה), לחץ על הסמל **Utility** (תוכנית שירות).

התכונות של תוכנית השירות HP Printer Utility

תוכנית השירות HP Printer Utility מורכבת מדפים שניתן לפתוח בלחיצה ברשימה **Configuration Settings** (הגדרות תצורה). הטבלה הבאה מתארת את המשימות שניתן לבצע מדפים אלה.

פריט	תיאור
Configuration page (דף תצורה)	מדפיס דף תצורה.
Supplies Status (סטטוס החומרים המתכלים)	הצג את מצב החומרים המתכלים של ההתקן.
File Upload (טעינת קבצים)	מעביר קבצים מן המחשב אל ההתקן.
Upload Fonts (טעינת גופנים)	מעביר קובצי גופנים מן המחשב אל ההתקן.
Firmware Update (עדכון קושחה)	מעביר קובצי קושחה מעודכנים מן המחשב אל ההתקן.
Duplex Mode (מצב הדפסה דו-צדדית)	מפעיל את מצב ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית.
Economode & Toner Density (מצב חיסכון וצפיפות טונר)	מפעיל את ההגדרה Economode (מצב חיסכון) לשימור הטונר או מתאים את צפיפות הטונר.
Resolution (רזולוציה)	משנה את הגדרות הרזולוציה, כולל ההגדרה REt.
Lock Resources (נעילת משאבים)	נועל מוצרי אחסון, כדוגמת דיסק קשיח, או מבטל את נעילתם.
Stored Jobs (עבודות מאוחסנות)	מנהל עבודות הדפסה המאוחסנות בדיסק הקשיח של ההתקן.
Trays Configuration (תצורת מגשים)	משנה את הגדרות ברירת המחדל של המגשים.
IP Settings (הגדרות IP)	משנה את הגדרות הרשת של ההתקן ומעניק גישה לשרת האינטרנט המובנה.
Bonjour הגדרות	מאפשר להפעיל או להשבית את תמיכת Bonjour, או לשנות את שם השירות של ההתקן כפי שהוא מופיע ברשת.
Additional Settings (הגדרות נוספות)	מספק גישה לשרת האינטרנט המובנה.
E-mail Alerts (התרעות דואר אלקטרוני)	מגדיר את תצורת ההתקן כך שתשלח הודעות יידוע בנוגע לאירועים מסוימים.

קדימות להגדרות הדפסה ב-Macintosh

השינויים שנעשים בהגדרות ההדפסה מקבלים עדיפות בהתאם לכלי שבו הם בוצעו:

- **תיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':** לחץ על **הגדרת עמוד** או על פקודה דומה בתפריט **קובץ** של התוכנית שבה אתה עובד, כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח. לשינויים המוכנסים בהגדרות במקום זה עשויה להיות עדיפות על פני הגדרות ששונות במקומות אחרים.
- **תיבת הדו-שיח 'הדפסה':** לחץ על **הדפסה**, **הגדרת עמוד** או על הפקודה המקבילה לה בתפריט **קובץ** של התוכנית שבשימוש כדי לפתוח תיבת הדו-שיח זו. להגדרות שמשנים בתיבת הדו-שיח **הדפסה** יש עדיפות נמוכה יותר, ולכן הן אינן עוקפות שינויים שבוצעו בתיבת הדו-שיח **הגדרת עמוד**.
- **הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת:** הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת קובעות את ההגדרות עבור כל עבודות ההדפסה, אלא אם כן משנים אותן דרך תיבות הדו-שיח **הגדרת עמוד**, **הדפסה** או **מאפיני מדפסת**.
- **הגדרות לוח הבקרה של המדפסת:** להגדרות ששונות דרך לוח הבקרה של המדפסת יש את העדיפות הנמוכה ביותר.

שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Macintosh

שינוי הגדרות לגבי כל עבודות ההדפסה עד לסגירת התוכנה	שינוי הגדרות ברירת המחדל עבור כל עבודות ההדפסה	שינוי הגדרות התצורה של המוצר
1. בתפריט File (קובץ), לחץ על Print (הדפסה).	1. בתפריט File (קובץ), לחץ על Print (הדפסה).	מערכת הפעלה Mac OS X בגרסה 10.3 או 10.4
2. כדי לשנות את ההגדרות הרצויות בתפריטים השונים.	2. כדי לשנות את ההגדרות הרצויות בתפריטים השונים.	1. מתוך תפריט Apple , לחץ על System Preferences (העדפות מערכת) ולאחר מכן על Print & Fax (הדפסה ופקס).
3. בתפריט Presets (הגדרות קבועות מראש), לחץ על Save As (שמירה בשם) והקלד שם להגדרה הקבועה מראש.	3. בתפריט Presets (הגדרות קבועות מראש), לחץ על Save As (שמירה בשם) והקלד שם להגדרה הקבועה מראש.	2. לחץ על Printer Setup (הגדרת המדפסת).
הגדרות אלה יישמרו בתפריט Presets (הגדרות קבועות מראש). כדי להשתמש בהגדרות החדשות, עליך לבחור באפשרות ההגדרה הקבועה מראש שנשמרה בכל פתיחה של תוכנית והדפסה.	3. לחץ על התפריט Installable Options (אפשרויות ניתנות להתקנה).	3. לחץ על התפריט Installable Options (אפשרויות ניתנות להתקנה).
	1. מתוך תפריט Apple , לחץ על System Preferences (העדפות מערכת) ולאחר מכן על Print & Fax (הדפסה ופקס).	מערכת הפעלה Mac OS X בגרסה 10.5
	2. לחץ על Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים).	1. מתוך תפריט Apple , לחץ על System Preferences (העדפות מערכת) ולאחר מכן על Print & Fax (הדפסה ופקס).
	3. לחץ על התפריט Driver (מנהל התקן).	2. לחץ על Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים).
	4. בחר את מנהל ההתקן מהרשימה, והגדר את תצורת האפשרויות המותקנות.	3. לחץ על התפריט Driver (מנהל התקן).
		4. בחר את מנהל ההתקן מהרשימה, והגדר את תצורת האפשרויות המותקנות.

הסרת תוכנה ממערכות הפעלה של Macintosh

כדי להסיר את התוכנה ממחשב Macintosh, גרור את קובצי ה-PPD לסל האשפה.

תוכניות שירות נתמכות עבור Macintosh

שרת אינטרנט מובנה

התקן זה מצויד בשרת אינטרנט מובנה, המאפשר גישה למידע על פעילויות ההתקן והרשת. מידע זה מופיע בדפדפן אינטרנט, כגון **Apple Safari**, **Netscape Navigator**, **Microsoft Internet Explorer** או **Firefox**.

שרת האינטרנט המובנה כלול בהתקן. הוא אינו נטען לשרת רשת.

שרת האינטרנט המובנה מציע ממשק להתקן העומד לרשות כל מי שברשותו מחשב המחובר לאינטרנט ודפדפן אינטרנט סטנדרטי. אין צורך בהתקנה או בהגדרה של תוכנה מיוחדת, כל שנדרש הוא דפדפן אינטרנט הנתמך במחשב שברשותך. כדי לקבל גישה לשרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה-IP של ההתקן בשדה הכתובת בדפדפן. (כדי לברר מהי כתובת ה-IP של ההתקן, הדפס דף תצורה. לקבלת מידע נוסף אודות הדפסת דף תצורה, ראה [דפי מידע בעמוד 146](#)).

לקבלת הסבר מלא על התכונות והפונקציות של שרת האינטרנט המובנה, ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 148](#).

שימוש במאפיינים במנהל התקן המדפסת עבור Macintosh

יצירה של ערכות מוגדרות מראש להדפסה ב-Macintosh והשימוש בהן

השתמש בערכות מוגדרות מראש להדפסה כדי לשמור את ההגדרות הנוכחיות של מנהל המדפסת לשימוש חוזר.

יצירת ערכה מוגדרת מראש להדפסה

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. בחר את הגדרות ההדפסה.
4. בתיבה **Presets** (ערכות מוגדרות מראש), לחץ על **Save As...** (שמירה בשם...) והקלד שם לערכה.
5. לחץ על **OK** (אישור).

שימוש בערכות מוגדרות מראש

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. בתיבה **Presets** (ערכות מוגדרות מראש), בחר בערכה הרצויה לשימוש.

הערה: כדי להשתמש בהגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת, בחר באפשרות **Standard** (רגיל).

שינוי גודל של מסמכים או הדפסה על גבי גודל נייר מותאם אישית

באפשרותך לשנות קנה מידה של מסמך כך שיתאים לגודל נייר שונה.

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. פתח את התפריט **Paper Handling** (טיפול בנייר).
3. באזור של **Destination Paper Size** (גודל הנייר הרצוי), בחר באפשרות **Scale to fit paper size** (שנה קנה מידה כדי להתאים לגודל הנייר) ולאחר מכן בחר את הגודל מהרשימה הנפתחת.
4. אם ברצונך להשתמש רק בנייר הקטן יותר מהמסמך, בחר באפשרות **Scale down only** (הקטן בלבד).

הדפסת עמוד כריכה

באפשרותך להדפיס עמוד כריכה נפרד הכולל הודעה (למשל, "סודי").

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. פתח את התפריט **Cover Page** (עמוד כריכה), ובחר אם להדפיס את עמוד הכריכה **Before Document** (לפני המסמך) או **After Document** (אחרי המסמך).
4. בתפריט **Cover Page Type** (סוג עמוד הכריכה), בחר את ההודעה שברצונך להדפיס בעמוד הכריכה.

הערה: כדי להדפיס עמוד כריכה ריק, בחר באפשרות **רגיל** (Standard) בהגדרה **Cover Page Type** (סוג עמוד הכריכה).

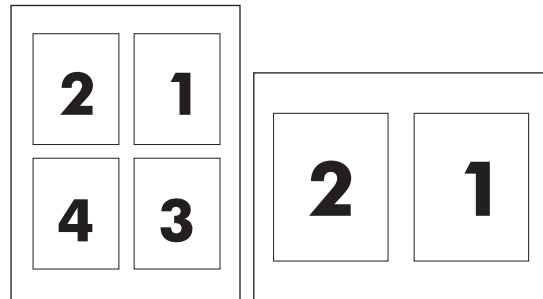
שימוש בסימני מים

סימן מים הוא הודעה, כגון "סודי", המודפסת ברקע של כל אחד מעמודיו של מסמך.

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. פתח את התפריט **Watermarks** (סימני מים).
3. לצד **Mode** (מצב), בחר את סוג סימן המים הרצוי. בחר באפשרות **Watermark** (סימן מים), כדי להדפיס הודעה שקופה-למחצה. בחר באפשרות **Overlay** (תווית) כדי להדפיס הודעה שאינה שקופה.
4. לצד **Pages** (עמודים), בחר אם להדפיס את סימן המים על כל העמודים או על העמוד הראשון בלבד.
5. לצד **Text** (טקסט), בחר באחת מההודעות הסטנדרטיות או בחר ב**Custom** (מותאם אישית) והקלד הודעה חדשה בתיבה.
6. בחר אפשרויות עבור ההגדרות הנותרות.

הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד ב-Macintosh

אפשר להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון אחד. מאפיין זה מהווה דרך חסכונית להדפיס דפי טיוטה.



1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. פתח את התפריט **פריסה**.
4. במקטע **Pages Per Sheet** (עמודים לגיליון), בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16).
5. לצד **Layout Direction** (כיוון פריסה), בחר את הסדר ואת אופן פריסת הדפים בגיליון.
6. לצד **Borders** (גבולות), בחר את סוג המסגרת שתודפס מסביב לכל אחד מהעמודים בגיליון.

הדפסה משני צידי הדף (הדפסה דו-צדדית)

שימוש בהדפסה דו-צדדית (הדפסת דופלקס) אוטומטית

1. טען כמות מספקת של נייר באחד מהמגשים. אם אתה טוען נייר מיוחד, כגון נייר חברה, טען אותו באחת מהדרכים הבאות:
 - במגש 1, טען את נייר החברה כשצדו הקדמי כלפי מעלה וקצהו התחתון כלפי המדפסת.
 - בכל יתר המגשים, טען את נייר החברה כך שצדו הקדמי פונה כלפי מטה וקצהו העליון מונח בחלקו האחורי של המגש.
2. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).

3. פתח את התפריט **פריסה**.

4. ליד האפשרות **Two-Sided** (דו-צדדי), בחר **Long-Edge Binding** (כריכה לאורך) או **Short-Edge Binding** (כריכה לרוחב).

5. לחץ על **Print** (הדפסה).

הדפסה דו-צדדית ידנית

1. טען כמות מספקת של נייר באחד מהמגשים. אם אתה טוען נייר מיוחד, כגון נייר חברה, טען אותו באחת מהדרכים הבאות:

- במגש 1, טען את נייר החברה כשצדו הקדמי כלפי מעלה וקצהו התחתון כלפי המדפסת.
- בכל יתר המגשים, טען את נייר החברה כך שצדו הקדמי פונה כלפי מטה וקצהו העליון מונח בחלקו האחורי של המגש.

△ **זהירות:** כדי למנוע חסימות נייר, אל תטען נייר שמשקלו גדול מ-105 גר/מ"ר (Bond, 28 ליברה).

2. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).

3. בתפריט **גימור**, בחר **הדפסה דו-צדדית ידנית**.

4. לחץ על **Print** (הדפסה). לפני שתחזיר את ערימת הנייר שהודפס במגש 1 לשם הדפסה על הצד השני, בצע את ההוראות המוצגות בחלון הצץ שמופיע על המסך.

5. גש למדפסת והסר נייר ריק שנשאר במגש 1.

6. הכנס את ערימת הנייר למגש 1 כשהצד הקדמי כלפי מעלה והקצה התחתון פונה למדפסת. אתה חייב להדפיס גם את הצד השני ממגש 1.

7. אם הופיעה הנחיה לכך, לחץ על הלחצן המתאים בלוח הבקרה כדי להמשיך.

הגדרת אפשרויות ההידוק

אם מותקן התקן גימור המצויד במהדק סיכות, ניתן להדק מסמכים.

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).

2. פתח את התפריט **גימור**.

3. מתוך הרשימה הנפתחת **אפשרויות הידוק**, בחר באפשרות ההידוק הרצויה.

אחסון עבודות

ניתן לאחסן את עבודות ההדפסה במוצר ולהדפיסן בכל עת. ניתן לשתף עבודות הדפסה מאוחסנות עם משתמשים אחרים, או להפוך אותן לפרטיות.

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).

2. פתח את התפריט **Job Storage** (אחסון עבודות).

3. ברשימה הנפתחת **אחסון עבודות**: בחר בסוג העבודה המאוחסנת.

4. עבור סוגי העבודות המאוחסנות **עבודה מאוחסנת**, **עבודה פרטית** וכן **עבודה פרטית מאוחסנת**, הזן שם עבור העבודה המאוחסנת בתיבה הסמוכה לתפריט **שם עבודה**.

אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש.

- **השתמש בשם עבודה + (1-99)** מצרפת מספר ייחודי בסופו של שם העבודה.
- **החלף קובץ קיים** מחליפה את העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.

5. אם בחרת באפשרות **עבודה מאוחסנת** או **עבודה פרטית** בשלב 3, הקלד מספר בן 4 ספרות בתיבה הסמוכה לפרט **מספר זיהוי אישי להדפסה (0000-9999)**. אם אנשים אחרים ינסו להדפיס את העבודה, הם יתבקשו על ידי המוצר להזין את מספר הזיהוי האישי.

שימוש בתפריט **Services** (שירותים)

אם המוצר מחובר לרשת, השתמש בתפריט **Services** (שירותים) כדי לקבל מידע על המוצר ועל סטטוס החומרים המתכלים.

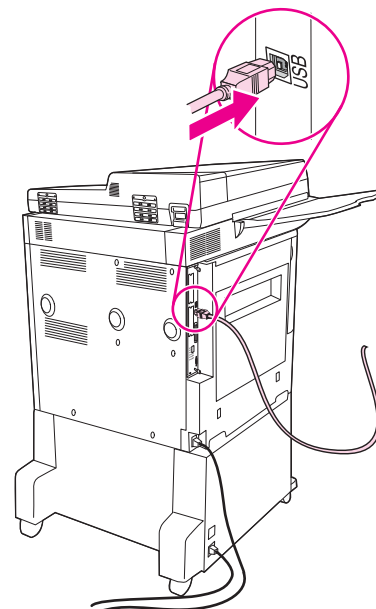
- 1.** בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
- 2.** פתח את התפריט **Services** (שירותים).
- 3.** כדי לפתוח את שרת האינטרנט המובנה ולבצע משימת תחזוקה, בצע את הפעולות הבאות:
 - א.** בחר **Device Maintenance** (תחזוקת ההתקן).
 - ב.** בחר משימה מתוך הרשימה הנפתחת.
 - ג.** לחץ על **Launch** (הפעל).
- 4.** כדי לעבור לאתרי תמיכה שונים באינטרנט, בצע את הפעולות הבאות:
 - א.** בחר **Services on the Web** (שירותים באינטרנט).
 - ב.** בחר **Internet Services** (שירותי אינטרנט) ובחר באפשרות מתוך התפריט הנפתח.
 - ג.** לחץ על **Go!** (בצע).

- [חיבור USB](#)
- [חיבור עזר](#)
- [הגדרת תצורה של רשת](#)

חיבור USB

MFP זה תומך בחיבור מסוג Type B Hi-speed USB 2.0 עבור הדפסה.

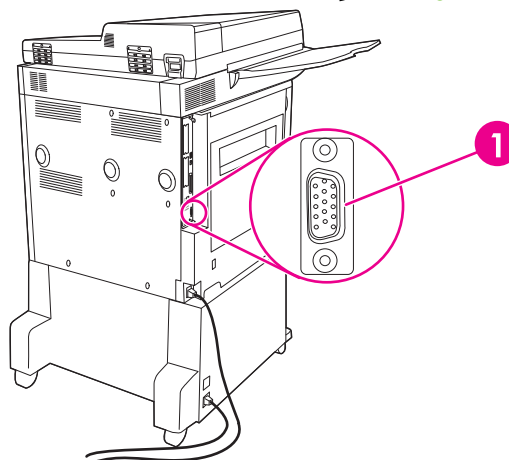
איור 5-1 חיבור USB



חיבור עזר

התקן MFP זה תומך בחיבור עזר עבור התקני פלט לטיפול בנייר. היציאה ממוקמת בגב ה-MFP.

איור 5-2 חיבור עזר



1 יציאה עבור חיבור עזר (Jetlink)

הגדרת תצורה של רשת

ייתכן שיהיה עליך להגדיר פרמטרי רשת מסוימים בהתקן. באפשרותך להגדיר פרמטרים אלו במיקומים הבאים:

- תוכנת התקנה
- לוח הבקרה של ההתקן
- שרת אינטרנט משובץ
- תוכנת ניהול (HP Web Jetadmin או HP LaserJet Utility עבור Macintosh)

הערה: לקבלת מידע נוסף אודות שימוש בשרת האינטרנט המשובץ בעמוד 148

לקבלת מידע נוסף אודות רשתות נתמכות וכלים נתמכים להגדרת תצורה של רשתות, עיין ב-*HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* (מדריך למנהל עבור שרת הדפסה HP Jetdirect). מדריך זה מצורף למדפסות שבהן מותקן שרת ההדפסה HP Jetdirect.

סעיף זה כולל את הפרטים הבאים אודות הגדרת פרמטרי רשת:

- [הגדרת פרמטרי TCP/IPv4](#)
- [הגדרת פרמטרי TCP/IPv6](#)
- [השבתת פרוטוקולים של הרשת \(אופציונלי\)](#)
- [שרתי הדפסה מסוג HP Jetdirect EIO](#)

הגדרת פרמטרי TCP/IPv4

אם הרשת אינה מספקת באופן אוטומטי כתובת IP באמצעות DHCP, BOOTP, RARP או בשיטה אחרת, ייתכן שיהיה עליך להזין באופן ידני את אחד הפרמטרים הבאים לפני שתוכל להדפיס ברשת:

- כתובת IP (4 בתים)
- מסיכת רשת משנה (4 בתים)
- שער ברירת מחדל (4 בתים)

שינוי כתובת ה-IP

באפשרותך להציג את כתובת ה-IP הנוכחית של ההתקן ממסך Home (בית) בלוח הבקרה באמצעות נגיעה ב-**Network Address** (כתובת רשת).

השתמש בהליך הבא כדי לשנות את כתובת ה-IP באופן ידני.

1. גלול אל האפשרות **Administration** (אדמיניסטרציה) וגע בה.
2. גלול אל האפשרות **Initial Setup** (הגדרה ראשונית) וגע בה.
3. גע ב-**Networking and I/O** (עבודה ברשת וקלט/פלט).
4. גע ב-**Embedded Jetdirect** (משובץ Jetdirect).
5. גע ב-**TCP/IP**.
6. גע ב-**IPV4 Settings** (הגדרות IPV4).
7. גע ב-**Config Method** (שיטת הגדרת תצורה).

- 8. גע ב-Manual (ידיני).
- 9. גע ב-Save (שמירה).
- 10. גע ב-Manual Settings (הגדרות ידניות).
- 11. גע ב-IP Address (כתובת IP).
- 12. גע בתיבת הטקסט של כתובת ה-IP.
- 13. השתמש בלוח המקשים שבמסך המגע כדי להקליד את כתובת ה-IP.
- 14. גע ב-OK.
- 15. גע ב-Save (שמירה).

הגדרת מסיכת רשת משנה

- 1. גלול אל האפשרות Administration (אדמיניסטרציה) וגע בה.
- 2. גלול אל האפשרות Initial Setup (הגדרה ראשונית) וגע בה.
- 3. גע ב-Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט).
- 4. גע ב-Embedded Jetdirect (משובץ).
- 5. גע ב-TCP/IP.
- 6. גע ב-IPV4 Settings (הגדרות IPV4).
- 7. גע ב-Config Method (שיטת הגדרת תצורה).
- 8. גע ב-Manual (ידיני).
- 9. גע ב-Save (שמירה).
- 10. גע ב-Manual Settings (הגדרות ידניות).
- 11. גע ב-Subnet Mask (מסיכת רשת משנה).
- 12. גע בתיבת הטקסט של מסיכת רשת המשנה.
- 13. השתמש בלוח המקשים שבמסך המגע כדי להקליד את מסיכת רשת המשנה.
- 14. גע ב-OK.
- 15. גע ב-Save (שמירה).

הגדרת שער ברירת המחדל

- 1. גלול אל האפשרות Administration (אדמיניסטרציה) וגע בה.
- 2. גלול אל האפשרות Initial Setup (הגדרה ראשונית) וגע בה.
- 3. גע ב-Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט).
- 4. גע ב-Embedded Jetdirect (משובץ).
- 5. גע ב-TCP/IP.
- 6. גע ב-IPV4 Settings (הגדרות IPV4).

7. גע ב-Config Method (שיטת הגדרת תצורה).
8. גע ב-Manual (ידני).
9. גע ב-Save (שמירה).
10. גע ב-Manual Settings (הגדרות ידניות).
11. גע ב-Default Gateway (שער ברירת מחדל).
12. גע בתיבת הטקסט של שער ברירת המחדל.
13. השתמש בלוח המקשים שבמסך המגע כדי להקליד את שער ברירת המחדל.
14. גע ב-OK.
15. גע ב-Save (שמירה).

הגדרת פרמטרי TCP/IPv6


לקבלת מידע אודות הגדרת ההתקן לרשת TCP/IPv6, עיין בסעיף *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* (המדריך למנהל שרת ההדפסה HP Jetdirect).

השבתת פרוטוקולים של הרשת (אופציונלי)

כברירת המחדל של היצרן, כל הפרוטוקולים הנתמכים של הרשת, מופעלים. להשבתת הפרוטוקולים שאינם בשימוש יש את היתרונות הבאים:

- הפחתת תעבורה ברשת כתוצאה מההתקן.
- מניעת הדפסה להתקן של משתמשים שאינם מורשים.
- סיפוק מידע רלוונטי בלבד בדף התצורה.
- הצגת הודעות שגיאה ספציפיות לפרוטוקול והודעות אזהרה בלוח הבקרה של ההתקן.

השבתה של הגדרת IPX/SPX

הערה: אין להשבית פרוטוקול זה במערכות המבוססות על Windows המדפיסות למדפסת באמצעות פרוטוקול IPX/SPX. 

1. גלול אל האפשרות Administration (אדמיניסטרציה) וגע בה.
2. גלול אל האפשרות Initial Setup (הגדרה ראשונית) וגע בה.
3. גע ב-Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט).
4. גע ב-Embedded Jetdirect (Jetdirect משובץ).
5. גע ב-IPX/SPX.
6. גע ב-Enable (הפעל).
7. גע ב-Off (כבוי).
8. גע ב-Save (שמירה).

השבתה של AppleTalk


1. גלול אל האפשרות Administration (אדמיניסטרציה) וגע בה.
2. גלול אל האפשרות Initial Setup (הגדרה ראשונית) וגע בה.
3. גע ב- Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט).
4. גע ב- Embedded Jetdirect (משובץ).
5. גע ב- AppleTalk.
6. גע ב- Enable (הפעל).
7. גע ב- Off (כבוי).
8. גע ב- Save (שמירה).

השבתה של DLC/LLC

1. גלול אל האפשרות Administration (אדמיניסטרציה) וגע בה.
2. גלול אל האפשרות Initial Setup (הגדרה ראשונית) וגע בה.
3. גע ב- Networking and I/O (עבודה ברשת וקלט/פלט).
4. גע ב- Embedded Jetdirect (משובץ).
5. גע ב- DLC/LLC.
6. גע ב- Enable (הפעל).
7. גע ב- Off (כבוי).
8. גע ב- Save (שמירה).

שרתי הדפסה מסוג HP Jetdirect EIO

ניתן להתקין שרתי הדפסה מסוג HP Jetdirect (כרטיסי רשת) בחריץ EIO. מאפייני הרשת הנתמכים תלויים בדגם שרת ההדפסה. לקבלת מידע אודות דגמי שרת ההדפסה של HP Jetdirect EIO הזמינים, בקר בכתובת <http://www.hp.com/go/jetdirect>.

 **הערה:** הגדר את הכרטיס באמצעות לוח הבקרה, תוכנת ההתקנה של המדפסת או תוכנת HP Web Jetadmin.

- [הכרת סוגי הנייר וחומרי ההדפסה והשימוש בהם](#)
- [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה](#)
- [נייר בגדלים מותאמים אישית](#)
- [הנחיות לגבי סוגי נייר וחומרי הדפסה מיוחדים](#)
- [טעינת נייר וחומרי הדפסה](#)
- [הגדרת תצורה של מגשים](#)
- [בחירת סל הפלט](#)

הכרת סוגי הנייר וחומרי הדפסה והשימוש בהם

מוצר זה תומך במגוון סוגי נייר וחומרי הדפסה אחרים בהתאם להנחיות במדריך למשתמש זה. נייר או חומרי הדפסה שאינם עומדים בהנחיות אלה עלולים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה

- חסימות נייר מרובות

- שחיקה מוקדמת של המוצר המצריכה תיקון

לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש בנייר ובחומרי הדפסה מתוצרת HP המיועדים למדפסות לייזר או לשימוש רב-תכליתי. אין להשתמש בנייר או בחומרי הדפסה המיועדים למדפסות דיו. חברת Hewlett-Packard לא יכולה להמליץ על שימוש בחומרי הדפסה אחרים משום של-HP אין שליטה על האיכות של חומרי ההדפסה.

ייתכן שסוגי הנייר יענו על כל ההנחיות במדריך למשתמש זה ועדיין לא יפיקו תוצאות משביעות רצון. זו עשויה להיות התוצאה של טיפול לא נאות, רמות טמפרטורה ו/או לחות לא מקובלות, או משתנים אחרים שעליהם אין לחברת Hewlett-Packard שליטה.

⚠ זיהרות: שימוש בסוגי נייר או בחומרי הדפסה שאינם עונים על מפרטי Hewlett-Packard עלול לגרום לבעיות במוצר, המצריכות תיקון. תיקון זה אינו מכוסה באחריות או בהסכמי השירות של Hewlett-Packard.

גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה

מוצר זה תומך במספר גדלים של נייר ומותאם למגוון חומרי הדפסה.

הערה: לקבלת תוצאות הדפסה מיטביות, בחר את גודל הנייר וסוג הנייר המתאימים במנהל התקן ההדפסה לפני ההדפסה.

טבלה 6-1 גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה

גודל	ממדים	מגש 1, Letter A4, R	מגשים 2 ו-3, A4, Letter R	מגש 4, Letter A4, R	סל תחתון של מהדק / מערם
Letter	216 x 279 מ"מ	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 מ"מ	✓	✓	✓	✓
A4	210 x 297 מ"מ	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 מ"מ	✓	✓	✓	✓
Executive (JIS)	216 x 330 מ"מ				
A3	297 x 420 מ"מ	✓	✓	✓	
A5	148 x 210 מ"מ		✓	✓	✓
A6	105 x 148 מ"מ				
Statement	140 x 216 מ"מ				
11 x 17	279 x 432 מ"מ	✓	✓	✓	✓
12 x 18	305 x 457 מ"מ				
B4 (JIS)	257 x 364 מ"מ	✓	✓	✓	✓
RA3	305 x 430 מ"מ				
B5 (JIS)	182 x 257 מ"מ	✓	✓	✓	✓
8k	270 x 390 מ"מ	✓			✓
16k	197 x 273 מ"מ	✓			✓

טבלה 6-2 מעטפות וגלויות נתמכות

גודל	ממדים	מגש 1, תיבת דואר, מערם	מגשים 2, 3, 4	מהדק
מעטפה #10	105 x 241 מ"מ	✓		
מעטפת DL	110 x 220 מ"מ	✓		
מעטפת C5	162 x 229 מ"מ	✓		
מעטפת B5	176 x 250 מ"מ	✓		
מעטפת Monarch	98 x 191 מ"מ	✓		
גלויה	100 x 148 מ"מ	✓		
גלויה כפולה	148 x 200 מ"מ	✓		

טבלה 6-2 מעטפות וגליות נתמכות (המשך)

גודל	ממדים	מגש 1, תיבת דואר, מגשים 2, 3, 4	מהדק
גלויה (ארה"ב)	88.9 x 139.7 מ"מ	✓	
גלויה (אירופה)	105 x 148 מ"מ	✓	

נייר בגדלים מותאמים אישית

מוצר זה תומך במגוון ניירות בגדלים מותאמים אישית. גדלים מותאמים אישית נתמכים, נכללים בגבולות הגדלים הקטנים ביותר והגדולים ביותר במסגרת ההנחיות למוצר זה אך אינם מפורטים בטבלה של גודלי הנייר הנתמכים. בעת שימוש בנייר בגודל מותאם אישית נתמך, ציין את הגודל המותאם אישית במנהל התקן ההדפסה וטען את הנייר במגש אשר תומך בגדלים מותאמים אישית.

הנחיות לגבי סוגי נייר וחומרי הדפסה מיוחדים

מוצר זה תומך בהדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים. היעזר בהנחיות הבאות לקבלת תוצאות משביעות רצון. בעת שימוש בסוגי נייר או בחומרי הדפסה מיוחדים, הקפד להגדיר את הסוג והגודל במנהל התקן ההדפסה לקבלת תוצאות ההדפסה הטובות ביותר.

זהירות: מדפסות לייזר של HP משתמשות ב-Fuser כדי לדחוס חלקיקי טונר בנקודות מדויקות ביותר לנייר. נייר לייזר של HP מתוכנן לעמוד בפני חום רב זה. שימוש בנייר להזרקת דיו שאינו מיועד לטכנולוגיה זו עלול לגרום נזק למדפסת.

סוג חומר ההדפסה	עשה	אל תעשה
מעטפות	<ul style="list-style-type: none"> ● אחסן מעטפות באופן משוטח. ● השתמש במעטפות שהחיבורים בהן מגיעים עד לפינות. ● השתמש ברצועות דביקות לתלישה המאושרות לשימוש במדפסות לייזר. 	<ul style="list-style-type: none"> ● אל תשתמש במעטפות מקומטות, חתוכות, דבוקות יחד או פגומות באופן כלשהו. ● אל תשתמש במעטפות בעלות סוגרים, סגרים, חלונות או מעטפות מרופדות. ● אל תשתמש בחומרים דביקים או בחומרים סינטיים אחרים.
מדבקות	<ul style="list-style-type: none"> ● השתמש אך ורק במדבקות שחלקן האחורי אינו חשוף. ● השתמש במדבקות משוטחות. ● השתמש רק בגיליונות מלאים של מדבקות. 	<ul style="list-style-type: none"> ● אל תשתמש במדבקות מקומטות, שיש בהן בועות או במדבקות פגומות. ● אל תדפיס גיליונות חלקיים של מדבקות.
שקפים	<ul style="list-style-type: none"> ● השתמש אך ורק בשקפים המאושרים לשימוש במדפסות לייזר. ● הנח את השקפים על המשטח לאחר שהסרת אותם מהמוצר. 	<ul style="list-style-type: none"> ● אל תשתמש בחומרי הדפסה שקופים שאינם מאושרים לשימוש במדפסות לייזר.
נייר חברה או טפסים מודפסים מראש	<ul style="list-style-type: none"> ● השתמש אך ורק בנייר חברה או בטפסים המאושרים לשימוש במדפסות לייזר. 	<ul style="list-style-type: none"> ● אל תשתמש בנייר חברה בולט או מתכתי.
נייר כבד	<ul style="list-style-type: none"> ● השתמש אך ורק בנייר כבד המאושר לשימוש במדפסות לייזר ושעומד במפרטי המשקל המיועדים למוצר זה. 	<ul style="list-style-type: none"> ● אל תשתמש בנייר שהוא כבד יותר מזה המומלץ במפרטים למוצר זה אלא אם מדובר בנייר של HP שאושר לשימוש במוצר זה.
נייר מבריק או מצופה	<ul style="list-style-type: none"> ● השתמש אך ורק בנייר מבריק או מצופה המאושר לשימוש במדפסות לייזר. 	<ul style="list-style-type: none"> ● אל תשתמש בנייר מבריק או מצופה המיועד לשימוש במוצרים להזרקת דיו.

טעינת נייר וחומרי הדפסה

חלק זה מכיל מידע אודות טעינת חומרי הדפסה בגדלים רגילים או בגדלים מותאמים אישית לתוך ארבעת מגשי ההזנה.

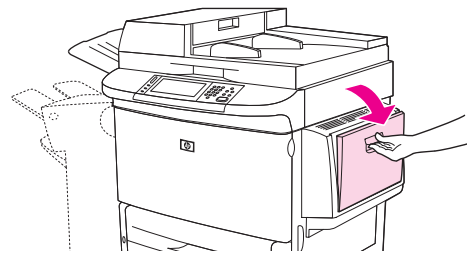
זהירות: למניעת התרחשות חסימות, לעולם אל תוסיף או תסיר נייר ממגש 1 או תפתח את מגש 2, מגש 3 או מגש 4 במהלך הדפסה או העתקה מאותו מגש. כדי למנוע גרימת נזק ל-MFP, הדפס מדבקות, מעטפות ושקפים ממגש 1 בלבד. שלח מדבקות, מעטפות ושקפים לסל העליון. הדפס רק על צד אחד של מדבקות, מעטפות ושקפים.

טעינת מגש 1

מגש 1 הוא בעל קיבולת של עד 100 גליונות נייר או 10 מעטפות. לקבלת מידע נוסף אודות חומרי הדפסה נתמכים, ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).

1. פתח את מגש 1.

איור 6-1 טעינת מגש 1 (1 מתוך 3)



2. טען נייר בהתאם לאפשרויות הגודל והגימור.

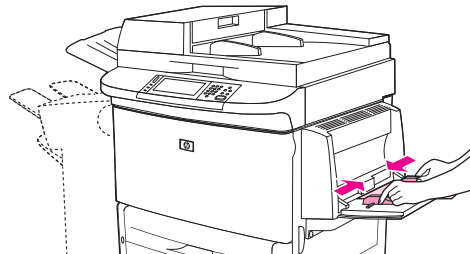
איור 6-2 טעינת מגש 1 (2 מתוך 3)



זהירות: למניעת התרחשות חסימות, הדפס גליונות מדבקות גיליון אחר גיליון.

3. כוונן את מכווני הנייר כך שייגעו קלות בערימת הנייר, אך לא יכופפו את הנייר.

איור 6-3 טעינת מגש 1 (3 מתוך 3)



4. ודא שהנייר נכנס מתחת ללשוניות במכוונים ואינו חורג מעל למכווני רמת הטעינה.

הערה: אם אתה מדפיס על נייר בגודל A3 או 17 x 11 או בחומרי הדפסה ארוכים אחרים, משוך החוצה את מאריך המגש עד שייעצר.

טעינת מגשים 2, 3 ו-4

הקיבולת של מגשים 2 ו-3 היא 500 גיליונות של חומרי הדפסה רגילים. הקיבולת של מגש 4 היא 2,000 גיליונות של חומרי הדפסה רגילים. לקבלת מידע נוסף אודות מפרטי הנייר, ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).

טעינת נייר הניתן לזיהוי בגודל רגיל במגשים 2, 3 ו-4

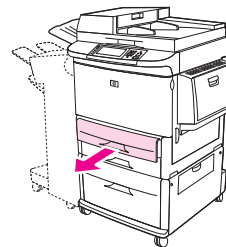
פעל לפי ההליך שלהלן כדי לטעון במגש נייר הניתן לזיהוי בגודל רגיל. להלן גדלים הניתנים לזיהוי, המסומנים בתוך המגש:

- A4
- Letter
- A3
- Legal
- Executive
- 11 x 17
- B4 (JIS)
- B5 (JIS)
- A4-Rotated (מסובב A4)
- Letter-Rotated (מסובב Letter)

△ **זהירות:** למניעת התרחשות חסימות, לעולם אל תוסיף או תסיר נייר ממגש במהלך הדפסה מאותו מגש.

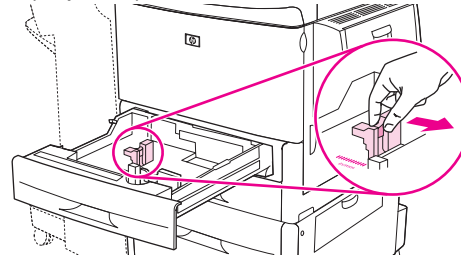
1. פתח את המגש עד הסוף.

איור 6-4 טעינת מגשים 2, 3 ו-4 (1 מתוך 6)



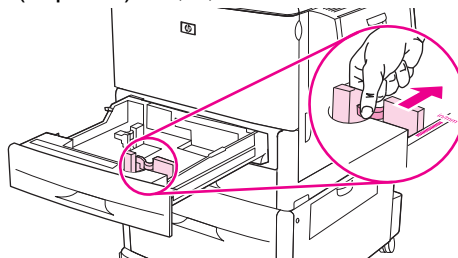
2. כונן את מכון הנייר השמאלי (Y) באמצעות אחיזת הלשונית שעל המכון, והתאם את המכון לגודל הנייר המתאים.

איור 6-5 טעינת מגשים 2, 3 ו-4 (2 מתוך 6)



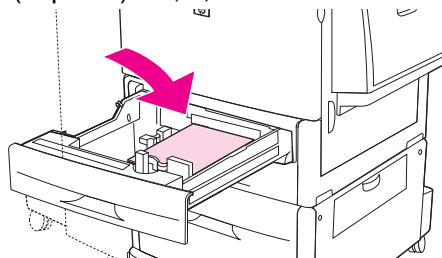
3. כוון את מכון הנייר הקדמי (X) באמצעות אחיזת הלשונית שעל המכון, והתאם את המכון לגודל הנייר המתאים.

איור 6-6 טעינת מגשים 2, 3, ו-4 (3 מתוך 6)



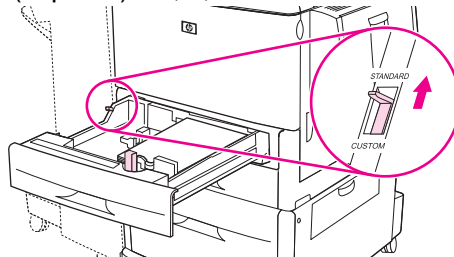
4. טען (כוון) את הנייר בהתאם לגודל.

איור 6-7 טעינת מגשים 2, 3, ו-4 (4 מתוך 6)



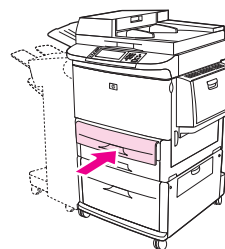
5. הסט את מתג Custom/Standard (רגיל/מותאם אישית) למצב Standard (רגיל).

איור 6-8 טעינת מגשים 2, 3, ו-4 (5 מתוך 6)



6. סגור את המגש. לוח הבקרה של ה-MFP עשוי להציג את הסוג והגודל של חומר ההדפסה שבמגש. אם הגדרת התצורה אינה נכונה, גע ב-Modify (שינוי) בלוח הבקרה. אם הגדרת התצורה נכונה, גע ב-OK.

איור 6-9 טעינת מגשים 2, 3, ו-4 (6 מתוך 6)



טעינת נייר שאינו ניתן לזיהוי בגודל רגיל במגשים 2, 3, ו-4

פעל לפי ההליך שלהלן כדי לטעון במגש נייר שאינו ניתן לזיהוי בגודל רגיל. להלן גדלים רגילים שאינם ניתנים לזיהוי:

8K ●

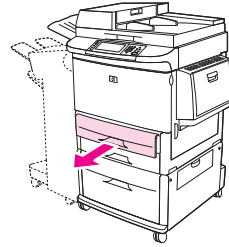
16K ●

- Statement
- JIS Executive
- 13 x 8.5 אינץ' (330 x 216 מ"מ).

△ **זהירות:** למניעת התרחשות חסימות, לעולם אל תוסיף או תסיר נייר ממגש במהלך הדפסה מאותו מגש.

1. פתח את המגש עד הסוף.

איור 6-10 טעינת נייר שאינו ניתן לזיהוי בגודל רגיל במגשים 2, 3, ו-4 (1 מתוך 6)

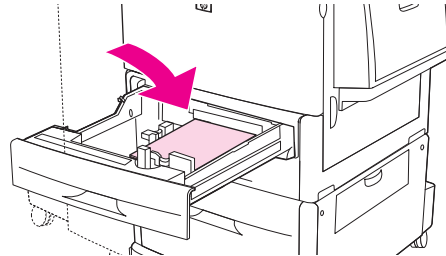


2. אחוז בלשונית שעל מכון הנייר הקדמי והסט את המכוון כלפי חוץ עד הסוף.

3. אחוז בלשונית שעל מכון הנייר השמאלי והסט את המכוון כלפי חוץ עד הסוף.

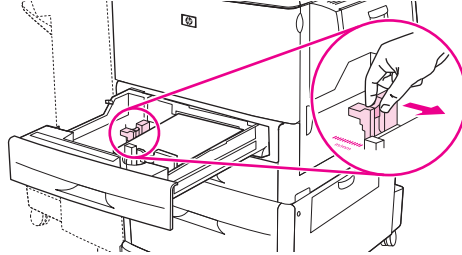
4. טען (כוון) את הנייר בהתאם לגודל.

איור 6-11 טעינת נייר שאינו ניתן לזיהוי בגודל רגיל במגשים 2, 3, ו-4 (2 מתוך 6)



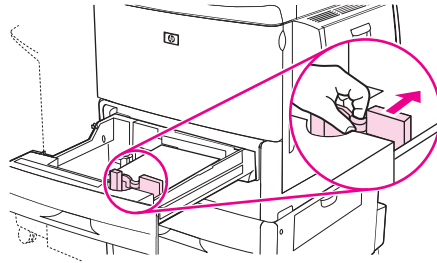
5. כוון את מכון הנייר השמאלי באמצעות אחיזת הלשונית שעל המכוון, והסט את המכוון עד שייגע קלות בנייר

איור 6-12 טעינת נייר שאינו ניתן לזיהוי בגודל רגיל במגשים 2, 3, ו-4 (3 מתוך 6)



6. כונן את מכונן הנייר הקדמי באמצעות אחיזת הלשונית שעל המכונן, והסט את המכונן עד שייגע קלות בנייר.

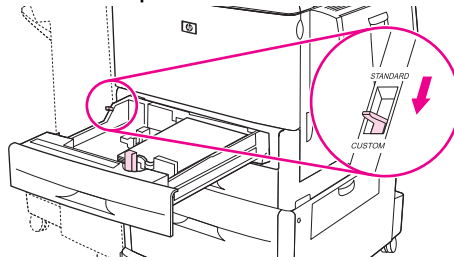
איור 6-13 טעינת נייר שאינו ניתן לזיהוי בגודל רגיל במגשים 2, 3, ו-4 (מתוך 6)



הערה: במהלך טעינת מגש 4, ודא שהמנעול של מכונן הנייר נמצא במצב העליון.

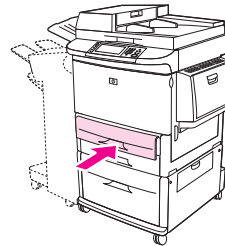
7. הסט את מתג Custom/Standard (רגיל/מותאם אישית) למצב Custom (מותאם אישית).

איור 6-14 טעינת נייר שאינו ניתן לזיהוי בגודל רגיל במגשים 2, 3, ו-4 (מתוך 5)



8. סגור את המגש. לוח הבקרה של ה-MFP עשוי להציג את הסוג והגודל של חומר ההדפסה שבמגש. אם הגדרת התצורה אינה נכונה, גע ב-Modify (שינוי) בלוח הבקרה. אם הגדרת התצורה נכונה, גע ב-OK.

איור 6-15 טעינת נייר שאינו ניתן לזיהוי בגודל רגיל במגשים 2, 3, ו-4 (מתוך 6)

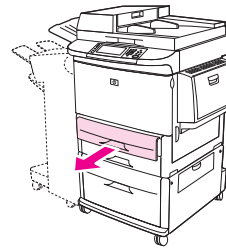


טעינת חומרי נייר מותאמים אישית במגשים 2, 3, ו-4

היעזר בהליך שלהלן כדי לטעון נייר בגודל מותאם אישית במגש.

1. פתח את המגש עד הסוף.

איור 6-16 טעינת חומרי הדפסה מותאמים אישית במגשים 2, 3, ו-4 (1 מתוך 6)

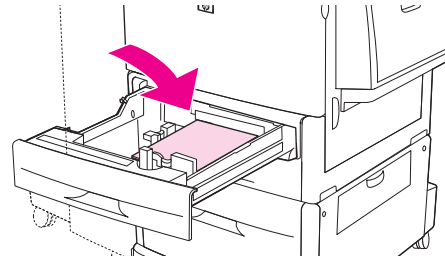


2. אחוז בלשונית שעל מכוון הנייר הקדמי (X) והסט את המכוון כלפי חוץ עד הסוף.

3. אחוז בלשונית שעל מכוון הנייר השמאלי (Y) והסט את המכוון כלפי חוץ עד הסוף.

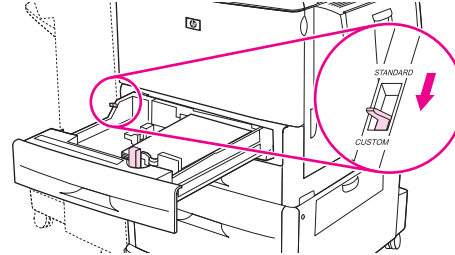
4. טען (כוון) את הנייר בהתאם לגודל.

איור 6-17 טעינת חומרי הדפסה מותאמים אישית במגשים 2, 3, ו-4 (2 מתוך 6)



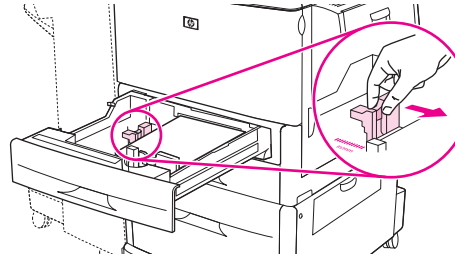
5. הסט את מתג Custom/Standard (רגיל/מותאם אישית) למצב Custom (מותאם אישית).

איור 6-18 טעינת חומרי הדפסה מותאמים אישית במגשים 2, 3, ו-4 (3 מתוך 6)



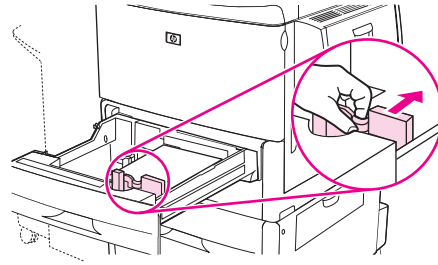
6. כוונן את מכוון הנייר השמאלי (Y) באמצעות אחיזת הלשונית שעל המכוון, והסט את המכוון עד שייגע קלות בנייר.

איור 6-19 טעינת חומרי הדפסה מותאמים אישית במגשים 2, 3, ו-4 (4 מתוך 6)



7. כוונן את מכוון הנייר הקדמי (X) באמצעות אחיזת הלשונית שעל המכוון, והסט את המכוון עד שייגע קלות בנייר.

איור 6-20 טעינת חומרי הדפסה מותאמים אישית במגשים 2, 3, ו-4 (5 מתוך 6)

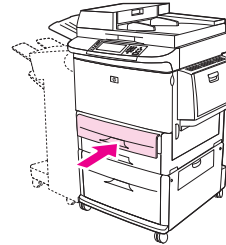


8. שים לב לכיוון הנייר, וגם לערך של ממד X וממד Y. ממדי X ו-Y מסומנים במגש. תזדקק למידע זה עבור אחד השלבים בהמשך.

הערה: במהלך טעינת מגש 4, ודא שהמנעול של מכוון הנייר נמצא במצב העליון.

9. סגור את המגש. לוח הבקרה של ה-MFP עשוי להציג את הסוג והגודל של חומר ההדפסה שבמגש. אם הגדרת התצורה אינה נכונה, גע ב-Modify (שינוי) בלוח הבקרה. אם הגדרת התצורה נכונה, גע ב-OK.

איור 6-21 טעינת חומרי הדפסה מותאמים אישית במגשים 2, 3, ו-4 (6 מתוך 6)



הגדרת תצורה של מגשים

ייתכן שה-MFP ינחה אותך באופן אוטומטי להגדיר את תצורת המגש לפי סוג וגודל במהלך טעינת חומרי הדפסה במגש.

ההודעה הבאה מופיעה בלוח הבקרה: **Modify** "To change size or type, touch **Modify**" (מגש <X> [סוג] [גודל] כדי לשנות את הגודל או הסוג, גע ב-**OK**). **To accept, touch "OK"** (כדי לאשר, גע ב-**OK** (אישור)).

הערה: ההנחיה לא מופיעה בעת הדפסה ממגש 1 וכאשר מגש 1 מוגדר עבור **Any Size** (כל גודל) ו-**Any Type** (כל סוג).

הערה: אם השתמשת בדגמים אחרים של מדפסות HP LaserJet ייתכן שאתה רגיל להגדיר במגש 1 מצב **First** (ראשון) או **Cassette** (מחסנית). בדגם HP LaserJet M9059 MFP, הגדרת הגודל והסוג של מגש 1 ל-**Any Size** (כל גודל) מקבילה למצב **First** (ראשון). קביעת הגדרת גודל או סוג למגש 1 שאינה **Any Size** (כל גודל) מקבילה למצב **Cassette** (מחסנית).

הגדרת תצורה של מגש בעת טעינת חומרי הדפסה

1. טען חומרי הדפסה במגש. סגור את המגש אם אתה משתמש במגש 2, 3 או 4.

2. אם מופיעה ההודעה בנושא הגדרת תצורת המגש, גע ב-**OK** כדי לאשר את הגודל שזוהה, או גע ב-**Modify** (שינוי) כדי לבחור גודל נייר אחר.

3. אם ברצונך לשנות את תצורת המגש, בחר את הגודל.

הערה: ה-MFP מזהה באופן אוטומטי את רוב הגדלים של חומרי ההדפסה במגשים 2, 3 ו-4.

4. אם ברצונך לשנות את תצורת המגש, בחר את סוג הנייר.

5. גע ב-**Exit** (יציאה).

הגדרת תצורה של מגש באמצעות שימוש בלחצן **Supplies Status** (מצב החומרים המתכלים) במסך המגע

באפשרותך גם להגדיר את המגשים עבור סוג וגודל של חומרי ההדפסה ללא הנחיה מה-MFP.

1. גלול אל **Supplies Status** (מצב חומרים מתכלים) וגע בו.

2. גע במגש הרצוי.

3. גע ב-**Modify** (שינוי).

4. בחר את הגודל והסוג. אם תבחר סוג מותאם אישית, השתמש בלוח המקשים המספרי כדי להגדיר את ממד X ואת ממד Y ולאחר מכן גע בלחצן **OK**.

5. גע ב-**OK**.

6. גע ב-**OK** פעם נוספת.

בחירה בחומרי ההדפסה לפי מקור, סוג או גודל

במערכת ההפעלה Microsoft Windows, שלוש הגדרות משפיעות על האופן שבו מנהל התקן המדפסת מנסה למשוך חומר הדפסה בעת שליחת עבודת הדפסה. ההגדרות **Source** (מקור), **Type** (סוג), ו-**Size** (גודל) מופיעות בתיבות הדו-שיח **Page Setup** (הגדרת עמוד), **Print** (הדפסה) או **Print Properties** (מאפייני הדפסה) במרבית התוכניות. כל זמן שאינך משנה הגדרות אלה, ה-MFP יבחר מגש באופן אוטומטי, באמצעות הגדרות ברירת המחדל.

כדי להדפיס לפי *Source* (מקור), בחר מגש ספציפי של ה-MFP שממנו ברצונך למשוך חומרי הדפסה. ה-MFP ינסה להדפיס ממגש זה, בלי קשר לסוג או לגודל של הנייר הטעון בו. בעת בחירת מגש שהוגדר לסוג או לגודל שאינם מתאימים לעבודת ההדפסה, באופן אוטומטי לא תתבצע הדפסה ב-MFP. במצב כזה, ה-MFP ממתין שתטען במגש חומר הדפסה בסוג ובגודל המתאימים לעבודת ההדפסה. אם תטען את הנייר במגש, יתחיל ה-MFP בהדפסה.

סוג וגודל

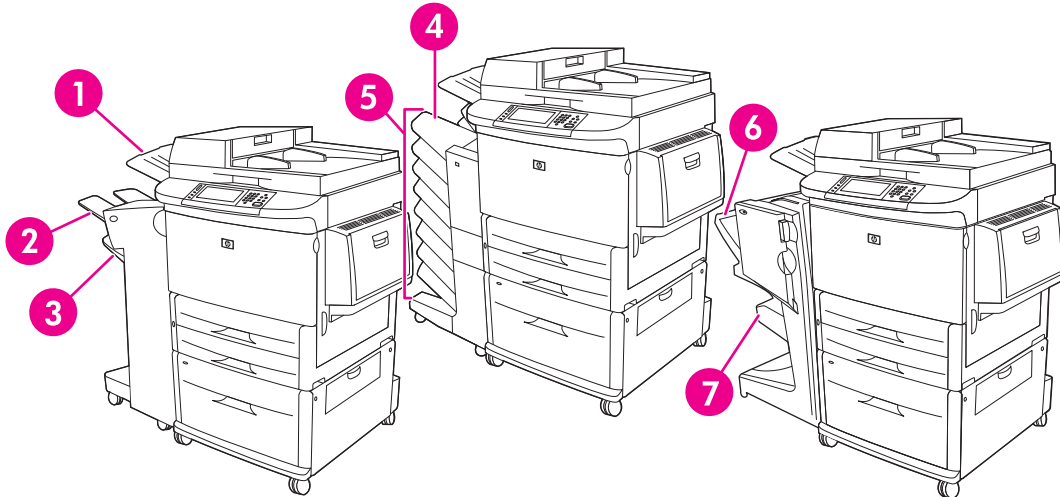
הדפסה לפי *Type* (סוג) או לפי *Size* (גודל) פירושה שברצונך שה-MFP ימשוך חומר הדפסה מהמגש שבו נטענו חומרי הדפסה מהסוג והגודל המתאימים. בחירת חומר הדפסה לפי סוג ולא לפי מקור דומה לנעילת מגשים, ועוזרת להגן על חומרי הדפסה מיוחדים מפני שימוש שגוי. לדוגמה, אם המגש הוגדר לנייר חברה ובחרת נייר רגיל, ה-MFP לא ימשוך את נייר החברה מהמגש. במקום זאת, ה-MFP ימשוך נייר ממגש המכיל נייר רגיל ואשר הוגדר עבור נייר רגיל בלוח הבקרה של ה-MFP. בחירת חומרי הדפסה לפי *Type* (סוג) ו-*Size* (גודל) משפרת את איכות ההדפסה באופן משמעותי כשמדובר בנייר כבד, בנייר מבריק ובשקפים. שימוש בהגדרות לא מתאימות עלול להפיק איכות הדפסה ירודה. בהדפסה על חומרים מיוחדים, כגון מדבקות או שקפים, הקפד להדפיס תמיד לפי *Type* (סוג). בעת הדפסת מעטפות, הדפס לפי *Size* (גודל), אם אפשר.

- כדי להדפיס לפי *Type* (סוג) או *Size* (גודל), בחר את הסוג או הגודל מתיבת הדו-שיח **Page Setup** (הגדרת עמוד), מתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה) או מתיבת הדו-שיח **Print Properties** (מאפייני הדפסה), בהתאם לתוכנה.
- אם אתה מדפיס לעתים תכופות על סוג או גודל מסוים של חומר הדפסה, הגדר את תצורת המגש עבור סוג או גודל זה. לאחר מכן, בעת בחירת סוג או גודל עבור עבודת הדפסה, ה-MFP ימשוך חומרי הדפסה מהמגש שהוגדר לאותו סוג או גודל.

בחירת סל הפלט

ב-MFP יש לפחות שני מיקומים של סלי פלט: סל הפלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (1) וסל פלט בהתקן הפלט.

איור 6-22 סלי פלט



מומלץ לבחור במיקום פלט באמצעות התוכנית או מנהל התקן המדפסת.

סלי פלט של המהדק או של המהדק/מערם

אם בחרת במערם ל-3,000 גיליונות או במהדק/מערם ל-3,000 גיליונות, סלי הפלט הם הסל העליון (2) (פונה כלפי מעלה) והסל התחתון (3) (פונה כלפי מטה).

הסל העליון (פונה כלפי מעלה) (2) הוא הסל העליון של המערם או של המהדק/מערם. הסל יכול להכיל עד ל-100 גיליונות נייר הפונים כלפי מעלה כשהם יוצאים מה-MPF. חיישן גורם למוצר לעצור כאשר הסל מלא. פעילות המוצר ממשיכה כאשר אתה מרוקן את הסל או מצמצם את כמות חומרי ההדפסה שבו.

הסל התחתון (פונה כלפי מטה) (3) הוא הסל התחתון של המערם או של המהדק/מערם. הסל יכול להכיל עד ל-3,000 גיליונות נייר ומאפשר לך לערום את עבודות ההדפסה או להדק אותן. סל זה הוא סל הפלט שמוגדר כברירת המחדל.

סלי הפלט של תיבת הדואר בעלת 8 הסלים

אם תבחר בתיבת הדואר בעלת 8 סלים, סלי הפלט הם הסל העליון ושמונת הסלים שפונים כלפי מטה. הסל העליון (4) מכיל עד 125 גיליונות נייר.

מנהל הרשת יכול להקצות את שמונת הסלים (5) למשתמשים נפרדים או לקבוצות עבודה. כל סל יכול לערום עד 250 גיליונות נייר.

סלי הפלט של יחידת הגימור הרב-תפקודית

אם תבחר ביחידת הגימור הרב-תפקודית, סלי הפלט הם הסל העליון (6) וסל החוברות התחתון (7).

הסל העליון (6) הוא הסל העליון ביחידת הגימור הרב-תפקודית. הסל מספק קיבולת ערימה של 1,000 גיליונות ויכול להסיט את העבודות שנערמו, ולהעביר עבודות לא מהודקות כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה או כלפי מטה. הסל מספק אפשרות להידוק של עד 50 גיליונות נייר לכל מסמך. הסל העליון הוא סל הפלט המוגדר כברירת המחדל בזמן שיחידת הגימור הרב-תפקודית מחוברת.

סל החוברות התחתון (7) הוא הסל התחתון ביחידת הגימור הרב-תפקודית. הסל מספק קיפול וחיבור לאורך הקיפול של חוברות עבור עד 10 גיליונות נייר.

בחירת מיקום הפלט

הדפסה

מומלץ לבחור במיקום (סל) פלט באמצעות התוכנית או מנהל ההתקן. מיקום ואופן הבחירה משתנה בהתאם לתוכנית או למנהל התקן, הגדר את ברירת המחדל עבור מיקום הפלט מלוח הבקרה של ה-MFP.

1. גלול אל Administration (אדמיניסטרציה) וגע בו.
2. גע ב-Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה).
3. גע ב-Default Print Options (אפשרויות ברירת מחדל להדפסה).
4. גע ב-Output Bin (סל פלט).
5. גע בסל הפלט הרצוי.

העתקה

באפשרותך להגדיר ולעקוף את מיקום (סל) הפלט המוגדר כברירת המחדל הנוכחית מלוח הבקרה של ה-MFP עבור עבודות העתקה:

1. גלול אל Copy (העתקה) וגע בו.
 2. גע ב-More Options (אפשרויות נוספות).
 3. גע ב-Output Bin (סל פלט).
 4. גע בסל הפלט הרצוי.
- כדי להגדיר את סל הפלט שישמש כברירת המחדל עבור עבודות העתקה:
1. גלול אל Administration (אדמיניסטרציה) וגע בו.
 2. גע ב-Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה).
 3. גע ב-Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה).
 4. גע ב-Output Bin (סל פלט).
 5. גע בסל הפלט הרצוי.

7 משימות הדפסה

- [סוג חומר ההדפסה וטעינת המגשים](#)
- [שימוש במאפיינים במנהל התקן ההדפסה ב-Windows](#)
- [הידוק מסמכים](#)
- [ביטול עבודת הדפסה](#)
- [הדפסה על מעטפות](#)
- [מאפייני אחסון עבודות עבור הדפסה](#)

סוג חומר ההדפסה וטעינת המגשים

הממדים המזעריים של חומר הדפסה הם 98 x 191 מ"מ.

הממדים המרביים של חומר ההדפסה הם 312 x 470 מ"מ.

טבלה 7-1 מידע על חומרי הדפסה במגש 1

סוג חומרי ההדפסה	מפרטים של חומרי הדפסה	כמות חומרי ההדפסה	הגדרות מנהל התקן	כיוון הנייר
נייר וכרטיסים, גדלים רגילים	64 ג/מ"ר דחוס עד 216 ג/מ"ר דחוס הדפסה דו-צדדית: 64 ג/מ"ר דחוס עד 199 ג/מ"ר דחוס	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ שווה ערך ל-100 גיליונות של 75 ג/מ"ר דחוס.	רגיל או ללא הגדרה	לא ישים
מעטפות	64 ג/מ"ר דחוס עד 216 ג/מ"ר דחוס	עד 10 מעטפות	מעטפה	קצה קצר מוביל, לשונית בצד ימין פונה כלפי מעלה
מדבקות	64 ג/מ"ר דחוס עד 216 ג/מ"ר דחוס	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ	מדבקות	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה
שקפים	64 ג/מ"ר דחוס עד 216 ג/מ"ר דחוס	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ	שקפים	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה
נייר כבד	64 ג/מ"ר דחוס עד 216 ג/מ"ר דחוס הדפסה דו-צדדית: 64 ג/מ"ר דחוס עד 199 ג/מ"ר דחוס	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ	מבריק קל, מבריק או מבריק כבד	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה
מבריק	64 ג/מ"ר דחוס עד 216 ג/מ"ר דחוס הדפסה דו-צדדית: 64 ג/מ"ר דחוס עד 199 ג/מ"ר דחוס	גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ	מבריק קל, מבריק או מבריק כבד	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה

טבלה 7-2 מידע על חומרי הדפסה במגש 2 ו-3

סוג חומרי ההדפסה	מפרטים של חומרי הדפסה	כמות חומרי ההדפסה	הגדרות מנהל התקן	כיוון הנייר
נייר וכרטיסים	64 ג/מ"ר דחוס עד 199 ג/מ"ר דחוס	עד 500 גיליונות	רגיל או ללא הגדרה	לא ישים
נייר כבד	64 ג/מ"ר דחוס עד 199 ג/מ"ר דחוס	עד 500 גיליונות	מבריק קל, מבריק או מבריק כבד	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה
מבריק	64 ג/מ"ר דחוס עד 199 ג/מ"ר דחוס	עד 500 גיליונות	מבריק קל, מבריק או מבריק כבד	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה

טבלה 7-3 מידע על חומרי הדפסה במגש 4

סוג חומרי ההדפסה	מפרטים של חומרי הדפסה	כמות חומרי ההדפסה	הגדרות מנהל התקן	כיוון הנייר
נייר וכרטיסים	64 ג/מ"ר דחוס עד 199 ג/מ"ר דחוס	עד 2,000 גיליונות	רגיל או ללא הגדרה	לא ישים

טבלה 7-3 מידע על חומרי הדפסה במגש 4 (המשך)

סוג חומרי ההדפסה	מפרטים של חומרי הדפסה	כמות חומרי ההדפסה	הגדרות מנהל התקן	כיוון הנייר
נייר כבד	64 ג"/מ"ר דחוס עד 199 ג"/מ"ר דחוס	עד 2,000 גיליונות	מבריק קל, מבריק או מבריק כבד	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה
מבריק	64 ג"/מ"ר דחוס עד 199 ג"/מ"ר דחוס	עד 2,000 גיליונות	מבריק קל, מבריק או מבריק כבד	הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה

שימוש במאפיינים במנהל התקן ההדפסה ב-Windows

פתיחת מנהל המדפסת

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
פתיחת מנהל המדפסת	בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה . בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על מאפיינים או על העדפות .
קבלת עזרה עבור אפשרויות הדפסה	לחץ על הסמל ? שבפינה השמאלית העליונה של מנהל המדפסת ולאחר מכן לחץ על פריט כלשהו במנהל המדפסת. מוצגת הודעה מוקפצת אשר מספקת מידע אודות הפריט. לחלופין, לחץ על עזרה כדי לפתוח את העזרה המקוונת.

שימוש בקיצורי דרך להדפסה

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**.

הערה: במנהלי מדפסות קודמים של HP, מאפיין זה נקרא **הגדרות מהירות**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
שימוש בקיצור דרך להדפסה	בחר באחד מקיצורי הדרך ולחץ על אישור כדי להדפיס את העבודה בהתאם להגדרות שנקבעו מראש.
יצירת קיצור דרך מותאם אישית להדפסה	(א) בחר בקיצור דרך קיים כבסיס. (ב) בחר באפשרויות ההדפסה עבור קיצור הדרך החדש. לחץ על שמירה בשם , הקלד שם עבור קיצור הדרך ולחץ על אישור .

הגדרת אפשרויות הנייר והאיכות

כדי לבצע את המשימות הבאות, פתח את מנהל התקן המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).

כיצד ניתן לבצע	פעולות שיש לבצע
בחירת גודל עמוד	בחר בגודל מתוך הרשימה הנפתחת Paper size (גודל נייר).
בחירת גודל עמוד מותאם אישית	(א) לחץ על Custom (מותאם אישית). תיבת הדו-שיח Custom Paper Size (גודל עמוד מותאם אישית) נפתחת. (ב) הקלד שם עבור הגודל המותאם אישית, ציין את הממדים, ולחץ על OK (אישור).
בחירת מקור נייר.	בחר במגש מתוך הרשימה הנפתחת Paper source (מקור נייר).
בחירת סוג נייר.	בחר בסוג מתוך הרשימה הנפתחת Paper type (סוג נייר).
הדפסת כריכות על נייר שונה הדפסת העמוד הראשון או האחרון על נייר שונה	(א) באזור Special pages (דפים מיוחדים), לחץ על Covers (כריכות) או על Print pages on different paper (הדפסת עמודים על נייר שונה), ולאחר מכן לחץ על Settings (הגדרות). (ב) בחר באפשרות להדפסת כריכה קדמית ריקה או מודפסת, או כריכה אחורית ריקה או מודפסת, או שתיהן. לחלופין, בחר באפשרות להדפסת העמוד הראשון או האחרון על נייר שונה. (ג) בחר באפשרויות מתוך הרשימות הנפתחות Paper source (מקור נייר) ו- Paper type (סוג נייר), ולאחר מכן לחץ על Add (הוספה). לחץ על OK (אישור).
התאמת הרזולוציה של תמונות מודפסות	באזור Print Quality (איכות הדפסה), בחר באפשרות מתוך הרשימה הנפתחת הראשונה. עיין בעזרה המקוונת עבור מנהל התקן המדפסת עבור מידע נוסף אודות כל אחת מהאפשרויות הזמינות.
בחירת הדפסה באיכות טיטה	באזור Print Quality (איכות הדפסה), לחץ על EconoMode .

הגדרת אפקטים של מסמכים

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **אפקטים**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
שינוי קנה המידה של העמוד כדי שיתאים לגודל הנייר הנבחר	לחץ על הדפס מסמך על ולאחר מכן בחר בגודל מתוך הרשימה הנפתחת.
שינוי קנה המידה של העמוד כדי שיהווה אחוז מהגודל בפועל	לחץ על % מהגודל בפועל ולאחר מכן הקלד את האחוז או הסט את הגררה.
הדפסת סימן מים	(א) בחר בסימן מים מתוך הרשימה הנפתחת סימני מים . (ב) להדפסת סימן המים בעמוד הראשון בלבד, לחץ על עמוד ראשון בלבד . אם לא תעשה כן, סימן המים יודפס על כל עמוד.
הוספה או עריכה של סימני מים	(א) באזור סימני מים , לחץ על עריכה . תיבת הדו-שיח פרטי סימן מים נפתחת. (ב) ציין את ההגדרות עבור סימן המים, ולאחר מכן לחץ על אישור .

הערה: כדי שניתן יהיה לבצע פעולה זו, יש לאחסן את מנהל המדפסת במחשב שלך.


הגדרת אפשרויות הגימור של המסמך

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **גימור**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
הדפסה משני צדי הדף (דופלקס)	לחץ על הדפסה דו-צדדית . אם בכוונתך לכרוך את המסמך לאורך הקצה העליון, לחץ על הפוך דפים למעלה .
הדפסת חוברת	(א) לחץ על הדפסה דו-צדדית . (ב) ברשימה הנפתחת פריסת חוברת , לחץ על כריכה בצד שמאל או על כריכה בצד ימין . האפשרות עמודים לגיליון הופכת אוטומטית ל- 2 עמודים לגיליון .
הדפסת עמודים מרובים לגיליון	(א) בחר במספר העמודים לגיליון מתוך הרשימה הנפתחת עמודים לגיליון . (ב) בחר באפשרויות המתאימות עבור הדפס גבולות עמוד , סדר עמודים וכן כיוון הדפסה .
בחר בכיוון ההדפסה של העמוד	(א) באזור כיוון הדפסה , לחץ על לאורך או לרוחב . (ב) כדי להדפיס את תמונת הדף כשהיא הפוכה, לחץ על סובב ב-180 מעלות .

הגדרת אפשרויות הפלט של המוצר

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **פלט**.

הערה: האפשרויות הזמינות בכרטיסייה זו כפופות להתקן הגימור שבו אתה משתמש. 

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
בחירת אפשרויות הידוק	בחירת אפשרות הידוק מתוך הרשימה הנפתחת הידוק .
הדפסת דף מפריד בין העותקים	(א) לחץ על מפריד עבודות . תיבת הדו-שיח פרטי דף מפריד נפתחת. (ב) ברשימה הנפתחת פרטי דף מפריד , לחץ על דף מפריד ולאחר מכן בחר במקור נייר ובסוג נייר. (ג) להדפסת נתונים הקשורים בעבודה על גבי הדף המפריד, לחץ על כל אחת מתיבות הסימון או על כולן. לחץ על אישור .
בחירה בסל פלט	בחר בסל פלט מתוך הרשימה הנפתחת סל .

הגדרת אפשרויות אחסון עבודות

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **אחסון עבודות**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
הדפסת עותק אחד להגהה לפני הדפסת כל העותקים	באזור מצב אחסון עבודות , לחץ על הגה והשהה . המוצר מדפיס אך ורק את העותק הראשון. מופיעה הודעה בלוח הבקרה של המוצר, המנחה אותך להדפיס את שאר העותקים.
אחסון זמני של עבודה פרטית במוצר והדפסתה במועד מאוחר יותר	(א) באזור מצב אחסון עבודות , לחץ על עבודה אישית . (ב) באזור הפוך לעבודה פרטית , הזן מספר זיהוי אישי בן 4 ספרות (PIN).
אחסון עבודה במוצר	באזור מצב אחסון עבודות , לחץ על העתקה מהירה . עותק אחד של העבודה מודפס מייד, אך אפשר להדפיס עותקים נוספים מלוח הבקרה של המוצר.
הערה: העבודות הללו נמחקות אם מכבים את המכשיר.	
אחסון עבודה במוצר לצמיתות	באזור מצב אחסון עבודות , לחץ על עבודה מאוחסנת .
הפיכת עבודה שאוחסנה לצמיתות לפרטית כדי שלא ניתן יהיה להדפיסה ללא PIN.	(א) באזור מצב אחסון עבודות , לחץ על עבודה מאוחסנת . (ב) באזור הפוך לעבודה פרטית , לחץ על PIN to print (הזן PIN להדפסה) ולאחר מכן הזן מספר זיהוי אישי בן 4 ספרות (PIN).
קבלת הודעה כשמישהו מדפיס עבודה מאוחסנת.	באזור אפשרויות יידוע על עבודות , לחץ על הצג זיהוי עבודה בהדפסה .
הגדרה של שם המשתמש עבור עבודה מאוחסנת.	באזור שם משתמש לחץ על שם משתמש עבור ברירת המחדל של Windows לשם משתמש. כדי לספק שם משתמש שונה, לחץ על Custom (מותאם אישית) והקלד את השם.
מתן שם לעבודה מאוחסנת.	(א) באזור שם עבודה , לחץ על אוטומטי כדי להשתמש בברירת המחדל לשם העבודה. כדי לציין שם עבודה, לחץ על Custom (מותאם אישית) והקלד את השם. (ב) בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת אם שם העבודה קיים . בחר השתמש בשם עבודה + (1-99) כדי להוסיף מספר לסוף השם הקיים, או בחר החלף את הקובץ הקיים כדי לדרוס עבודה קיימת בעלת שם זה.

קבלת מידע בנוגע לתמיכה ולסטטוס המוצר

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **שירותים**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
קבל מידע תמיכה עבור המוצר	מתוך הרשימה הנפתחת שירותי אינטרנט , בחר אפשרות תמיכה ולחץ על בצע!
בדיקת סטטוס המוצר, כולל רמת החומרים המתכלים.	לחץ על הסמל סטטוס המכשיר והחומרים המתכלים הדף Device Status (סטטוס המכשיר) של שרת האינטרנט המובנה של HP נפתח.

הגדרת אפשרויות הדפסה מתקדמות

לביצוע המשימות הבאות, פתח את מנהל המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **מתקדם**.

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
בחירה באפשרויות הדפסה מתקדמות	בכל אחד מהמקטעים, לחץ על ההגדרה הנוכחית כדי להפעיל רשימה נפתחת לצורך שינוי ההגדרה.
שינוי מספר העותקים המודפסים	פתח את המקטע נייר/פלט ולאחר מכן הזן את מספר העותקים שיודפסו. אם בחרת 2- עותקים או יותר, ניתן לבחור באפשרות איסוף הדפים.
הערה: אם התוכנה שבה אתה משתמש אינה מספקת דרך להדפסת מספר ספציפי של עותקים, ניתן לשנות את מספר העותקים במנהל ההתקן.	
שינוי ההגדרה ישפיע על מספר העותקים עבור כל עבודות ההדפסה. לאחר הדפסת העבודה, החזר את ההגדרה לערך המקורי.	

כיצד ניתן לבצע?	פעולות שיש לבצע
הדפסת טקסט צבעוני כשחור ולא כגוני אפור	א) פתח את המקטע אפשרויות מסמך ולאחר מכן פתח את המקטע מאפייני מדפסת . ב) מתוך הרשימה הנפתחת הדפס טקסט בשחור , בחר מאפשר .
טען נייר חברה או נייר מודפס מראש בכיוון זהה עבור כל עבודות ההדפסה, בין אם אתה מדפיס בצדו האחד של הדף ובין אם משני צדי הדף.	א) פתח את המקטע אפשרויות מסמך ולאחר מכן פתח את המקטע מאפייני מדפסת . ב) מתוך הרשימה הנפתחת מצב נייר חברה חלופי , בחר באפשרות מופעל . ג) במוצר, טען את הנייר באופן שבו אתה טוען אותו לצורך הדפסה משני צדי הדף.
שינוי סדר ההדפסה של העמודים	א) פתח את המקטע אפשרויות מסמך ולאחר מכן פתח את המקטע אפשרויות פריסה . ב) מתוך הרשימה הנפתחת סדר העמודים , בחר באפשרות מהראשון לאחרון כדי להדפיס את העמודים בסדר שבו הם מופיעים במסמך, או בחר באפשרות מהאחרון לראשון כדי להדפיס את העמודים בסדר הפוך.

הידוק מסמכים

הערה: מאפייני ההידוק זמינים רק אם המהדק/מערום או יחידת הגימור הרב-תפקודית מחוברים ל-MFP.

הגדרת המהדק בלוח הבקרה עבור עבודות מודפסות

על פי רוב, באפשרותך לבחור את המהדק בתוכנית או במנהל התקן המדפסת, אם כי חלק מהאפשרויות עשויות להיות זמינות רק במנהל התקן המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה [שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows בעמוד 53](#). מיקום ואופן הבחירה משתנה בהתאם לתוכנית או למנהל ההתקן. אם אין אפשרות לבחור במהדק בתוכנית או במנהל התקן המדפסת, תוכל לבחור אותו באמצעות לוח הבקרה של ה-MFP.

1. גלול אל Administration (אדמיניסטרציה) וגע בו.
2. גלול אל Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן) וגע בו.
3. גלול אל Stapler/Stacker (מהדק/מערום) או אל Multifunct. (רב-תפקודית) Finisher (יחידת גימור) וגע בו.
4. גע ב-Staple (הידוק).
5. גע באפשרות ההידוק שבה ברצונך להשתמש.

הערה: בחירת המהדק בלוח הבקרה של המדפסת משנה את הגדרת ברירת המחדל ל-Staple (הידוק). ייתכן שכל עבודות ההדפסה יהודקו. עם זאת, הגדרות ששונות במנהל התקן המדפסת עוקפות את ההגדרות ששונות בלוח הבקרה.

הגדרת המהדק בלוח הבקרה עבור כל עבודות ההעתקה

הערה: ההליך שלהלן משנה את הגדרת ברירת המחדל עבור כל עבודות ההעתקה.

1. גלול אל Administration (אדמיניסטרציה) וגע בו.
2. גע ב-Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה).
3. גע ב-Default Copy Options (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה).
4. גע ב-Staple/Collate (הידוק/איסוף).
5. גע ב-Staple (הידוק).
6. גע באפשרות ההידוק שבה ברצונך להשתמש.

הגדרת המהדק בלוח הבקרה עבור עבודת העתקה אחת

הערה: ההליך שלהלן מגדיר את אפשרות ההידוק עבור עבודת ההעתקה הנוכחית בלבד.

1. גע ב-Copy (העתקה).
2. גע ב-Staple/Collate (הידוק/איסוף).
3. גע באפשרות ההידוק שבה ברצונך להשתמש.

קביעת התצורה של ההתקן לעצור או להמשיך כאשר מחסנית סיכות ההידוק ריקה

באפשרותך לציין אם ה-MFP יפסיק להדפיס כאשר מחסנית סיכות ההידוק מתרוקנת או אם הוא ימשיך להדפיס אך לא יחדק עבודות.

1. גלול אל Administration (אדמיניסטרציה) וגע בו.
2. גלול אל Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן) וגע בו.

3. גלול אל Stapler/Stacker (מהדק/מערם) או אל Multifunct. (רב-תפקודית) Finisher (יחידת גימור) וגע בו.
4. גע ב-Staples Out (הסיכות אזלו).
5. גע באפשרות שבה ברצונך להשתמש:
 - בחר באפשרות **עצירה** כדי לעצור את כל ההדפסות עד להחלפת מחסנית סיכות הידוק.
 - בחר באפשרות **Continue (המשך)** כדי להמשיך עם עבודות ההדפסה מבלי להדק אותן.

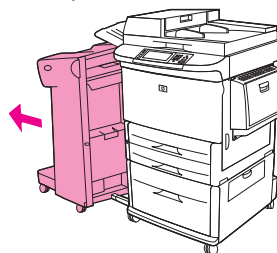
טעינת סיכות

טען סיכות הידוק אם בלוח הבקרה של ה-MFP מוצגת ההודעה **Stapler Low On Staples** (כמות הסיכות במהדק קטנה) או **Order staple cartridge** (הזמן מחסנית סיכות), או ההודעה **Replace Stapler Cartridge** (החלף את מחסנית המהדק) או **STAPLER OUT OF STAPLES** (אזלו הסיכות במהדק).

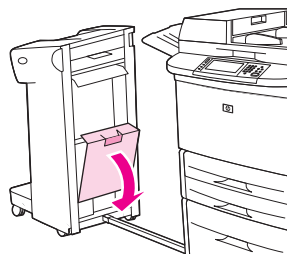
המהדק מקבל עבודות הדפסה אם אזלו בו סיכות הידוק, אך הוא אינו מהדק את הדפים. ניתן לקבוע את תצורת מנהל התקן המדפסת כך שאפשרות הידוק תושבת כאשר מחסנית המהדק ריקה.

טעינת סיכות במהדק/מערם

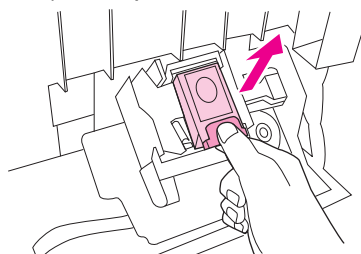
1. הרחק את המהדק/מערם אל מחוץ ה-MFP.
- איור 7-1** טעינת סיכות במהדק/מערם (1 מתוך 5)



2. פתח את דלת יחידת המהדק.
- איור 7-2** טעינת סיכות במהדק/מערם (2 מתוך 5)

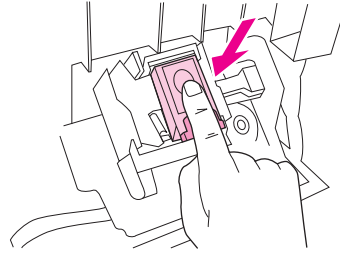


3. משוך כלפי מעלה את הלשונית הירוקה שבמחסנית הסיכות הריקה, ולאחר מכן משוך החוצה את המחסנית הריקה.
- איור 7-3** טעינת סיכות במהדק/מערם (3 מתוך 5)



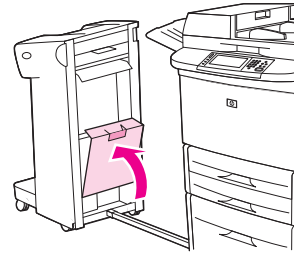
4. הכנס את מחסנית הסיכות החדשה, ומשוך את הלשונית הירוקה כלפי מטה כך שהמחסנית תינעל במקומה.

איור 7-4 טעינת סיכות במהדק/מערם (4 מתוך 5)



5. סגור את דלת יחידת המהדק ודחוף את המהדק/מערם בחזרה למקומו.

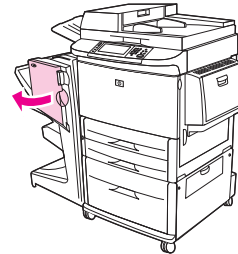
איור 7-5 טעינת סיכות במהדק/מערם (5 מתוך 5)



טעינת סיכות ביחידת הגימור הרב-תפקודית

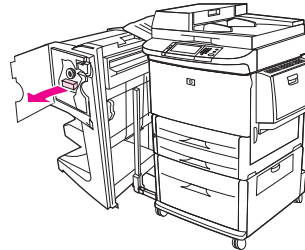
1. פתח את דלת יחידת המהדק.

איור 7-6 טעינת סיכות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (1 מתוך 8)



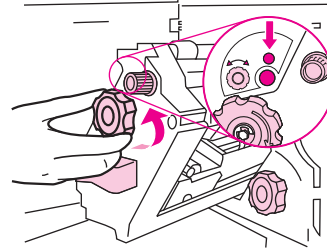
2. החלק את יחידת המהדק לכיוונוך.

איור 7-7 טעינת סיכות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (2 מתוך 8)



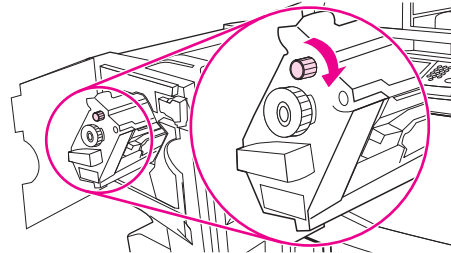
3. סובב את הידית הירוקה הגדולה עד להופעת נקודה כחולה בחלון של יחידת המהדק.

איור 7-8 טעינת סיכות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (3 מתוך 8)



4. סובב את הידית הירוקה הקטנה שבחלק העליון של יחידת המהדק בכיוון השעון, עד שמחסנית הסיכות תנוע לשמאל יחידת ההידוק.

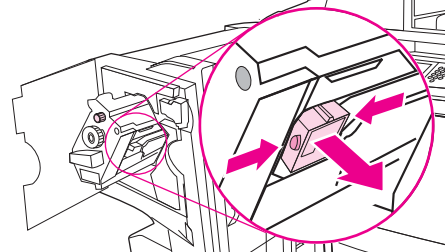
איור 7-9 טעינת סיכות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (4 מתוך 8)



זהירות: כדי שתוכל להסיר את מחסנית הסיכות, הנקודה הכחולה חייבת להופיע בחלון יחידת ההידוק. אם תנסה להסיר את מחסנית הסיכות לפני הופעת הנקודה הכחולה בחלון, יחידת הגימור עלולה להיפגע.

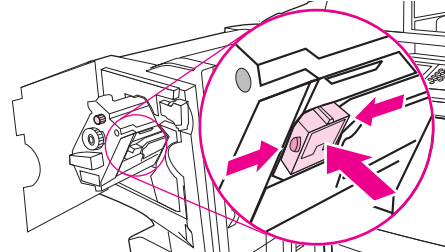
5. במחסנית הסיכות הריקה, לחץ על הלשוניות יחד ומשוך החוצה את המחסנית הריקה.

איור 7-10 טעינת סיכות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (5 מתוך 8)



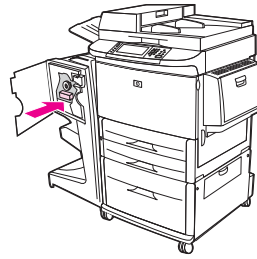
6. הכנס את מחסנית הסיכות החדשה כך שתינעל במקומה.

איור 7-11 טעינת סיכות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (6 מתוך 8)



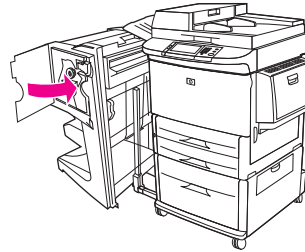
7. החלק את יחידת המהדק לתוך יחידת הגימור.

איור 7-12 טעינת סיכות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (7 מתוך 8)



8. סגור את דלת יחידת המהדק ויישר את יחידת הגימור הרב-תפקודית במקביל ל-MFP.

איור 7-13 טעינת סיכות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (8 מתוך 8)



ביטול עבודת הדפסה

באפשרותך לעצור בקשה להדפסה באמצעות לוח הבקרה או התוכנית. לקבלת הוראות אודות אופן העצירה של בקשה להדפסה ממחשב או רשת, עיין בעזרה המקוונת עבור תוכנת הרשת הספציפית.

הערה: ניקוי כל ההדפסות בעקבות ביטול עבודת הדפסה עשוי להימשך זמן מה.

הפסקת עבודת ההדפסה הנוכחית מלוח הבקרה

1. לחץ על **עצירה** בלוח הבקרה.

2. במסך המגע, על מסך **Device Has Been Paused** (ההתקן הושהה), לחץ על **Cancel current job** (בטל עבודת הדפסה נוכחית).

הערה: אם תהליך ההדפסה נמצא בשלב מתקדם, ייתכן שלא יהיה באפשרותך לבטל אותו.

הפסקת עבודת ההדפסה הנוכחית מהתוכנה

על המסך תופיע לזמן קצר תיבת דו-שיח המציגה אפשרות לבטל את עבודת ההדפסה.

אם נשלחו מספר בקשות להתקן באמצעות התוכנה שלך, ייתכן שהן ממתינות בתור הדפסה (לדוגמה, במנהל ההדפסה של Windows). לקבלת הוראות מדויקות לביטול בקשת הדפסה מהמחשב, עיין בחומר העזר של התוכנה.

אם עבודת הדפסה מסוימת ממתינה בתור הדפסה (זיכרון המחשב) או בתוכנית להדפסה ברקע (Windows 2000 או Windows XP), מחק את עבודת ההדפסה שם.

לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **מדפסות**. לחץ פעמיים על סמל המדפסת כדי לפתוח את תוכנית ההדפסה ברקע. בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן הקש על **Delete**. אם עבודת ההדפסה לא בוטלה, ייתכן שיהיה צורך לכבות את המחשב ולהפעילו מחדש.

הדפסה על מעטפות

מעטפות יש להדפיס ממגש 1, המכיל עד 10 מעטפות. ביצועי ההדפסה תלויים במבנה המעטפה. תמיד בדוק מספר מעטפות לדוגמה לפני רכישת כמות גדולה. עבור מפרטי מעטפות, ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה](#) בעמוד 77 או בקר בכתובת www.hp.com/support/ljm9059mfp.

△ **זהירות:** מעטפות עם סיכות, לחצניות, חלוניות, בטנה מרופדת, פסים דביקים חשופים או חומרים סינתטיים אחרים, עלולות לגרום נזק כבד ל-MFP. אל תשתמש במעטפות עם דבק רגיש ללחץ.

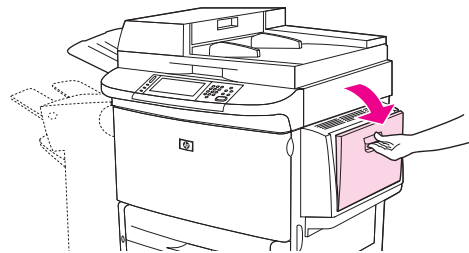
פעל לפי השלבים הבסיסיים שלהלן כדי להדפיס על מעטפות.

1. טען את המעטפות במגש 1.
2. שנה את ידיות ה-Fuser.
3. שלח את עבודת ההדפסה.

טען מעטפות במגש 1

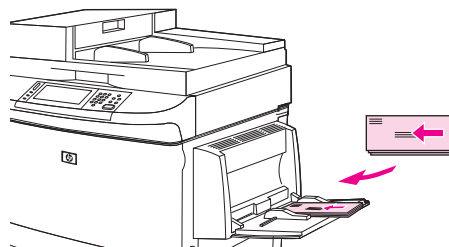
1. פתח את מגש 1, אך אל תמשוך החוצה את המאריך. (מרבית המעטפות מוזנות טוב יותר ללא המאריך. עם זאת, ייתכן שעבור מעטפות גדולות במיוחד יהיה צורך במאריך.)

איור 7-14 טעינת מעטפות במגש 1 (1 מתוך 3)



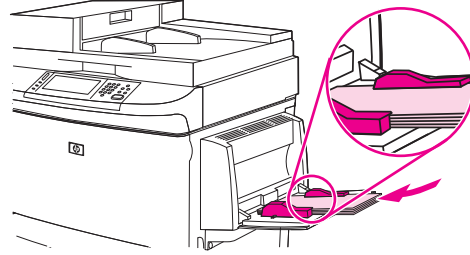
2. טען 10 מעטפות לכל היותר במרכז מגש 1 כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה עם כתובת השולח פונה כלפי ה-MFP. החלק את המעטפות בעדינות לתוך ה-MFP, עד שייעצרו.

איור 7-15 טעינת מעטפות במגש 1 (2 מתוך 3)



3. כוונן את המכוונים כך שייגעו בערימת המעטפות מבלי לכופף אותן. ודא שהמעטפות מונחות מתחת ללשוניות שעל-גבי המכוונים.

איור 7-16 טעינת מעטפות במגש 1 (3 מתוך 3)

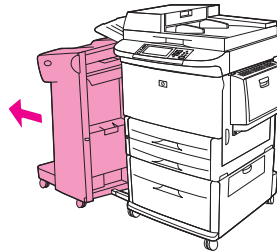


4. שנה את ידיות ה-Fuser (ראה שינוי ידיות ה-Fuser בעמוד 107).

שינוי ידיות ה-Fuser

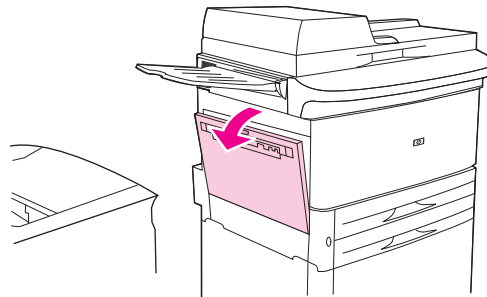
1. הרחק את התקן הפלט מה-MFP כדי לאפשר גישה לדלת השמאלית.

איור 7-17 שינוי ידיות ה-Fuser (1 מתוך 4)



2. פתח את הדלת השמאלית.

איור 7-18 שינוי ידיות ה-Fuser (2 מתוך 4)



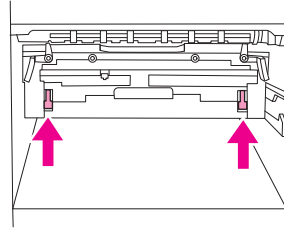
אזהרה! הימנע מלגעת באזור ה-Fusing הסמוך. הוא עשוי להיות חם. ⚠

3. אתר את שתי הידיות הכחולות והרם אותן.

הערה: החזר את ידיות ה-Fuser למיקום התחתון לאחר הדפסה על מעטפות.

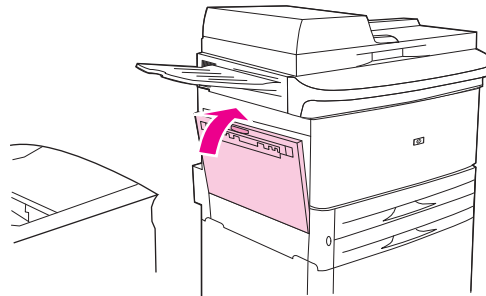
זהירות: כשל בהחזרת הידיות למיקום התחתון עבור סוגי נייר רגילים עלול לגרום לאיכות הדפסה ירודה.

איור 7-19 שינוי ידיות ה-Fuser (3 מתוך 4)



4. סגור את הדלת השמאלית.

איור 7-20 שינוי ידיות ה-Fuser (4 מתוך 4)



5. דחוף את התקן הפלט חזרה למקומו.

הדפסה על מעטפות מתוך תוכנית

1. טען מעטפות במגש 1.

2. בתוכנית או במנהל התקן המדפסת, בחר במגש 1 בתור המקור.

3. הגדר את גודל וסוג המעטפות המתאימים. לקבלת מפרטי מעטפות, ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).

4. אם התוכנית לא מציינת באופן אוטומטי תבנית עבור מעטפה, הגדר את כיוון הדף כ-"Portrait" (לאורך).

זהירות: למניעת חסימות, לעולם אל תסיר או תכניס מעטפה לאחר שההדפסה התחילה.

5. הגדר את השוליים במרחק של 15 מ"מ (0.6 אינץ') מהקצה של המעטפה. לקבלת איכות ההדפסה הטובה ביותר, הגדר את השוליים עבור כתובת נמען וכתובת מוען (מוצעים שולי הכתובת האופייניים למעטפה מסוג Commercial #10 או מעטפת DL). הימנע מלהדפיס על-גבי האזור שבו נפגשות הלשוניות האחוריות בצד האחורי של המעטפה.

6. בחר בסל השמאלי בתור מיקום הפלט.

7. בסיום ההדפסה על המעטפות, החזר את ידיות ה-Fuser למצב התחתון.

זהירות: כשל בהחזרת הידיות למיקום התחתון עבור סוגי נייר רגילים עלול לגרום לאיכות הדפסה ירודה.

מאפייני אחסון עבודות עבור הדפסה

מאפייני אחסון העבודות הבאים זמינים עבור עבודות הדפסה:

- **Proof and hold jobs** (עבודות הגהה והשהיה): מאפיין זה מספק דרך מהירה וקלה להדפסה והגהה של עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפסה של שאר העותקים.
 - **Personal jobs** (עבודות אישיות): כאשר אתה שולח עבודה פרטית להתקן, העבודה לא מודפסת עד להזנת קוד הזיהוי האישי (PIN) הנדרש בלוח הבקרה.
 - **Stored jobs** (עבודות מאוחסנות): באפשרותך לאחסן עבודה, כגון טופס של מחלקת משאבי אנוש, גיליון שעות, או לוח שנה בהתקן ולאפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. ניתן להגן גם על עבודות מאוחסנות באמצעות קוד זיהוי אישי.
- פעל בהתאם להוראות המפורטות בסעיף זה כדי לגשת אל מאפייני אחסון העבודות מהמחשב. עיין בחלק הספציפי עבור סוג העבודה שברצונך ליצור.

△ **זהירות:** אם תכבה את ההתקן, יימחקו כל עבודות ההגהה וההשהיה והעבודות האישיות.

קבלת גישה למאפייני אחסון העבודות עבור הדפסה

עבור Windows

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. לחץ על **Properties** (מאפיינים), ולאחר מכן לחץ על הכרטיסייה **Job Storage** (אחסון עבודות).
3. בחר את מצב אחסון העבודות הרצוי.

עבור Macintosh

במנהלי התקן מתקדמים יותר: בחר **Job Storage** מתוך התפריט הנפתח בתיבת הדו-שיח **Print**. במנהלי התקן ישנים יותר, בחר ב-**Printer Specific Options**.

שימוש במאפיין ההגה וההשהיה

מאפיין ההגה וההשהיה מספק דרך קלה ומהירה להדפיס ולהגיה עותק אחד של עבודה.

כדי לאחסן את העבודה לצמיתות ולמנוע מההתקן למחוק אותה כאשר יש צורך במקום עבור משהו אחר, בחר באפשרות **Stored Job** (עבודה מאוחסנת) במנהל ההתקן.

יצירת עבודה מסוג הגה והשהיה

△ **זהירות:** אם להתקן דרוש שטח נוסף לאחסון עבודות חדשות מסוג הגה והשהיה, הוא מוחק עבודות מסוג זה המאוחסנות בו ומתחיל בעבודה הישנה ביותר. על מנת לאחסן עבודה באופן קבוע ולמנוע מההתקן למחוק אותה כאשר דרוש לו שטח פנוי, בחר באפשרות **Stored Job** (עבודה מאוחסנת) במנהל ההתקן במקום לבחור באפשרות **Proof and Hold** (הגה והשהיה).

במנהל ההתקן, בחר באפשרות **Proof and Hold** (הגה והשהיה) והקלד שם משתמש ושם עבודה. ההתקן מדפיס עותק אחד מהעבודה להגה.

הדפסת העותקים הנוותרים של עבודה מסוג הגה והשהיה

בלוח הבקרה של ההתקן, בצע את הנוהל הבא כדי להדפיס את יתר העותקים של עבודה המוחזקת בדיסק הקשיח.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-**Job Storage** (אחסון עבודות).
2. גע בכרטיסיה **Retrieve** (אחזור).
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה וגע בה.
4. גלול עד העבודה שברצונך להדפיס וגע בה.
5. גע בשדה ה-**Copies** (עותקים) כדי לשנות את מספר העותקים שברצונך להדפיס. כדי להדפיס את המסמך, גע ב-**Retrieve Stored Job** (אחזור עבודה מאוחסנת) (ⓧ).

מחיקת עבודה מסוג הגה והשהיה

כאשר שולחים עבודת הדפסה מסוג הגה והשהיה, ההתקן מוחק באופן אוטומטי את העבודה הקודמת מסוג הגה והשהיה.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-**Job Storage** (אחסון עבודות).
2. גע בכרטיסיה **Retrieve** (אחזור).
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה וגע בה.
4. גלול עד העבודה שברצונך למחוק ולחץ עליה.
5. גע ב-**Delete** (מחק).
6. גע ב-**Yes** (כן).

שימוש במאפיין העבודות האיטיות

השתמש במאפיין ההדפסה האיטית כדי לציין שעבודה לא תודפס עד לשחרורה. ראשית, הגדר קוד זיהוי אישי (PIN) בן 4 ספרות באמצעות הקלדת ה-PIN במנהל התקן המדפסת. קוד הזיהוי האישי נשלח אל ההתקן כחלק מעבודת ההדפסה. אחרי ששלחת את עבודת ההדפסה להתקן, עליך להשתמש בקוד הזיהוי האישי כדי להדפיס את העבודה.


יצירת עבודה אישית


כדי להגדיר עבודה כאישית, במנהל ההתקן בחר באפשרות **Personal Job** (עבודה אישית), הקלד שם משתמש ושם עבודה ולאחר מכן הקלד קוד זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות בשדה **Make Job Private** (הגדר עבודה כפרטית). העבודה תודפס רק לאחר הזנת קוד הזיהוי האישי (PIN) בלוח הבקרה של ההתקן.

הדפסת עבודה אישית

באפשרותך להדפיס עבודה אישית בלוח הבקרה לאחר שליחת העבודה להתקן.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-**Job Storage** (אחסון עבודות).
2. גע בכרטיסיה **Retrieve** (אחזור).
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה האישית וגע בה.
4. גלול עד העבודה האישית שברצונך להדפיס וגע בה.

הערה: לצד כל עבודה אישית יופיע הסמל  [סמל מנעול].

5. גע בשדה ה-PIN (מספר זיהוי אישי).
6. השתמש במקשי הספרות כדי להקליד את קוד הזיהוי האישי (PIN) ולאחר מכן גע ב-**OK** (אישור).
7. גע בשדה ה-**Copies** (עותקים) כדי לשנות את מספר העותקים שברצונך להדפיס.
8. כדי להדפיס את המסמך, גע ב-**Retrieve Stored Job** (אחזור עבודה מאוחסנת) .

מחיקת עבודה אישית

עבודה אישית נמחקת מהדיסק הקשיח של ההתקן באופן אוטומטי לאחר העברתה להדפסה. אם ברצונך למחוק את העבודה מבלי להדפיסה, בצע את הנוהל שלהלן.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-**Job Storage** (אחסון עבודות).
2. גע בכרטיסיה **Retrieve** (אחזור).
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה האישית וגע בה.
4. גלול עד העבודה האישית שברצונך למחוק וגע בה.

הערה: לצד כל עבודה אישית יופיע הסמל  [סמל מנעול].

5. גע בשדה ה-PIN (מספר זיהוי אישי).
6. השתמש במקשי הספרות כדי להקליד את קוד הזיהוי האישי (PIN) ולאחר מכן גע ב-**OK**.
7. גע ב-**Delete** (מחק).

שימוש במאפיין QuickCopy (העתקה מהירה)

מאפיין QuickCopy (העתקה מהירה) מדפיס את מספר העותקים הרצוי של עבודה ומאחסן עותק בדיסק הקשיח של ההתקן. ניתן להדפיס עותקים נוספים של העבודה בשלב מאוחר יותר. ניתן לכבות מאפיין זה במנהל התקן המדפסת.

מספר ברירת המחדל של עבודות QuickCopy (העתקה מהירה) השונות שניתן לאחסן בהתקן, הוא 32. באפשרותך להגדיר מספר אחר כברירת מחדל בלוח הבקרה. ראה [ניווט בתפריט Administration \(אדמיניסטרציה\) בעמוד 15](#).

יצירת עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)

זהירות: אם להתקן דרוש שטח נוסף לאחסון עבודות חדשות מסוג QuickCopy (עותק מהיר), הוא מוחק עבודות מסוג זה המאוחסנות בו ומתחיל בעבודה הישנה ביותר. על מנת לאחסן עבודה באופן קבוע ולמנוע מההתקן למחוק אותה, בחר באפשרות **Job Storage** (אחסון עבודות) במנהל ההתקן במקום לבחור באפשרות **QuickCopy** (עותק מהיר).

במנהל ההתקן, בחר באפשרות **QuickCopy** (עותק מהיר) ולאחר מכן הקלד שם משתמש ושם עבודה.

עם שליחת העבודה להדפסה, ההתקן מדפיס את מספר העותקים שהוגדר במנהל ההתקן. כדי להדפיס עותקים מהירים נוספים מלוח הבקרה, ראה [הדפסת עותקי נוספים של עבודה מסוג QuickCopy \(עותק מהיר\) בעמוד 112](#).

הדפסת עותקי נוספים של עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)

סעיף זה מתאר כיצד להדפיס מלוח הבקרה עותקים נוספים של עבודה המאוחסנת בדיסק הקשיח של ההתקן.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Job Storage** (אחסון עבודות).
2. לחץ על הכרטיסייה **Retrieve** (אחזור).
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה ולחץ עליה.
4. גלול עד העבודה שברצונך להדפיס ולחץ עליה.
5. לחץ על השדה **Copies** (עותקים). כדי לשנות את מספר העותקים להדפסה.
6. לחץ על **Retrieve Stored Job** (אחזור עבודה מאוחסנת). כדי להדפיס את המסמך.

מחיקת עבודה מסוג QuickCopy (עותק מהיר)

מחיקת עבודות מסוג QuickCopy (עותק מהיר) נעשית בלוח הבקרה של ההתקן כאשר אין בה צורך עוד. אם להתקן דרוש שטח נוסף לאחסון עבודות חדשות מסוג QuickCopy (עותק מהיר), הוא מוחק עבודות מסוג זה המאוחסנות בו ומתחיל בעבודה הישנה ביותר.

הערה: ניתן למחוק עבודות מסוג QuickCopy (עותק מהיר) בלוח הבקרה או ב-HP Web Jetadmin.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Job Storage** (אחסון עבודות).
2. לחץ על הכרטיסייה **Retrieve** (אחזור).
3. גלול עד תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה ולחץ עליה.
4. גלול עד העבודה שברצונך למחוק ולחץ עליה.
5. לחץ על **Delete** (מחק).
6. לחץ על **Yes** (כן).

שימוש במאפיין העבודות המאוחסנות

באפשרותך לשמור עבודת הדפסה בדיסק הקשיח של ההתקן מבלי להדפיס אותה. לאחר מכן, באפשרותך להדפיס את העבודה בכל עת מלוח הבקרה של ההתקן. לדוגמה, ייתכן שתרצה להוריד טופס של משאבי אנוש, לוח שנה, גיליון שעות או טופס ניהול חשבונות, שאותם יוכלו המשתמשים האחרים להדפיס בעת הצורך.


יצירת עבודת הדפסה מאוחסנת

במנהל ההתקן, בחר באפשרות **Stored Job** (עבודה מאוחסנת), ולאחר מכן הקלד שם משתמש ושם עבודה. העבודה לא תודפס עד אשר אחד המשתמשים יבקש זאת בלוח הבקרה של ההתקן.

הדפסת עבודת הדפסה שאוחסנה

- בלוח הבקרה ניתן להדפיס עבודה המאוחסנת בדיסק הקשיח של ההתקן.
1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-**Job Storage** (אחסון עבודות).
 2. גע בכרטיסיה **Retrieve** (אחזור).
 3. גלול וגע בתיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה המאוחסנת.
 4. גלול וגע בעבודה המאוחסנת שברצונך להדפיס.
 5. כדי להדפיס את המסמך, גע ב-**Retrieve Stored Job** (אחזור עבודה מאוחסנת) (ⓧ).
 6. גע בשדה ה-**Copies** (עותקים) כדי לשנות את מספר העותקים שברצונך להדפיס.
 7. כדי להדפיס את המסמך, גע ב-**Retrieve Stored Job** (אחזור עבודה מאוחסנת) (ⓧ).
- אם לצד הקובץ מופיע הסמל  (סמל מנעול), העבודה היא עבודה פרטית ודרוש קוד זיהוי אישי (PIN).

מחיקת עבודת הדפסה מאוחסנת

- ניתן למחוק עבודות המאוחסנות בדיסק הקשיח של ההתקן בלוח הבקרה.
1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-**Job Storage** (אחסון עבודות).
 2. גע בכרטיסיה **Retrieve** (אחזור).
 3. גלול וגע בתיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה המאוחסנת.
 4. גלול וגע בעבודה המאוחסנת שברצונך למחוק.
 5. גע ב-**Delete** (מחק).
 6. גע ב-**Yes** (כן).
- אם לצד הקובץ מופיע הסמל  (סמל מנעול), דרוש קוד זיהוי אישי כדי למחוק אותו.

התקן זה יכול לשמש כמכשיר עצמאי להעתקת מסמכים. אין צורך להתקין את תוכנת מערכת ההדפסה במחשב. ניתן לכוון את הגדרות ההעתקה בלוח הבקרה. כמו כן, ניתן להעתיק מסמכי מקור באמצעות מזין המסמכים או משטח הזכוכית של הסורק.

פרק זה מספק מידע אודות הדרכים ליצירת עותקים ושינוי הגדרות ההעתקה, לרבות הנושאים הבאים:

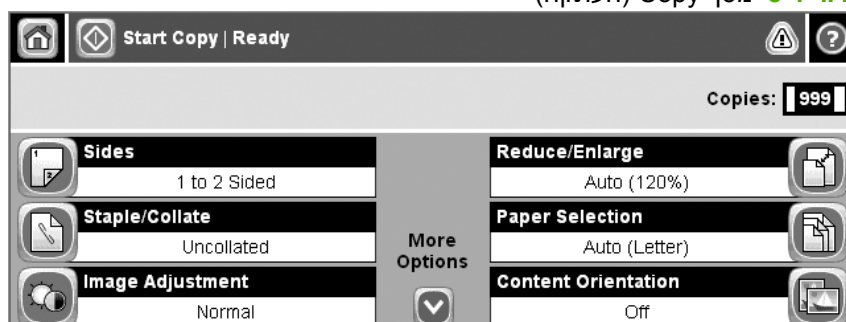
- [שימוש במסך Copy \(העתקה\)](#)
- [הגדרת אפשרויות ברירת מחדל להעתקה](#)
- [הוראות העתקה בסיסיות](#)
- [התאמת הגדרות העתקה](#)
- [העתקת מסמכים דו-צדדיים](#)
- [העתקת מסמכי מקור בגדלים שונים](#)
- [שינוי ההגדרה של איסוף עותקים](#)
- [העתקת צילומים וספרים](#)
- [שילוב עבודות העתקה באמצעות שימוש ב-Job Build \(בניית עבודה\)](#)
- [ביטול עבודת העתקה](#)
- [מאפייני אחסון עבודות עבור העתקה](#)

מומלץ לעיין במידע הבסיסי אודות לוח הבקרה לפני תחילת השימוש בפונקציות ההעתקה של ההתקן. לקבלת מידע נוסף, ראה [שימוש בלוח הבקרה בעמוד 12](#).

שימוש במסך Copy (העתקה)

במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Copy (העתקה) לצפייה במסך Copy (העתקה). שים לב כי רק ששת מאפייני ההעתקה הראשונים נראים לעין. כדי להציג מאפייני העתקה נוספים, גע ב-More Options (אפשרויות נוספות).

איור 8-1 מסך Copy (העתקה)



הגדרת אפשרויות ברירת מחדל להעתקה

באפשרותך להשתמש בתפריט הניהול כדי ליצור הגדרות ברירת מחדל שיחולו על כל עבודות ההעתקה. בעת הצורך, באפשרותך לעקוף את רוב ההגדרות עבור עבודה יחידה. לאחר שהושלמה העבודה, יחזור ההתקן להגדרות ברירת המחדל.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), גלול אל **Administration** (אדמיניסטרציה) וגע בו.
2. גע ב-**Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה) ולאחר מכן גע ב-**Default Copy Options** (אפשרויות ברירת מחדל להעתקה).
3. קיים מגוון אפשרויות. באפשרותך להגדיר הגדרות ברירת מחדל לכל האפשרויות או לחלקן בלבד. לקבלת מידע אודות כל אפשרות, עיין בסעיף [התאמת הגדרות העתקה בעמוד 119](#). מערכת העזרה המובנית מספקת גם הסבר לכל אפשרות. גע בלחצן **Help** (עזרה) (🔗) בפינה הימנית העליונה במסך.
4. ליציאה מתפריט הניהול, גע בלחצן **Home** (בית) (🏠) בפינה השמאלית העליונה במסך.

הוראות העתקה בסיסיות

חלק זה מספק את ההוראות הבסיסיות להעתקה.

העתקה ממשטח הזכוכית של הסורק

השתמש במשטח הזכוכית של הסורק כדי ליצור עד 999 עותקים מחומרי הדפסה קטנים וקלים או מחומרי הדפסה כבדים. כולל חומרי הדפסה כגון קבלות, גזירי עיתונים, צילומים, מסמכים ישנים, מסמכים שחוקים וספרים.

הנח את מסמכי המקור על משטח הזכוכית כשהצד המודפס פונה כלפי מטה. יישר את פינת מסמך המקור לפינה השמאלית העליונה שבמשטח הזכוכית.

ליצירת עותקים באמצעות שימוש באפשרויות העתקה המוגדרות כברירת מחדל, השתמש בלוח המקשים המספרי שבלוח הבקרה כדי לבחור את מספר העותקים ולחץ על **התחל**. לשימוש בהגדרות מותאמות אישית, גע ב-Copy **(העתקה)**. קבע את ההגדרות ולאחר מכן לחץ על **התחל**. לקבלת מידע נוסף אודות שימוש בהגדרות מותאמות אישית, עיין בסעיף **התאמת הגדרות העתקה בעמוד 119**.

העתקה ממזין המסמכים

השתמש במזין המסמכים כדי להעתיק עד 999 עותקים ממסמך המכיל עד 50 דפים (תלוי בעובי הדפים). הנח את המסמך במזין המסמכים כשהצד המודפס פונה כלפי מטה.

ליצירת עותקים באמצעות שימוש באפשרויות העתקה המוגדרות כברירת מחדל, השתמש בלוח המקשים המספרי שבלוח הבקרה כדי לבחור את מספר העותקים ולחץ על **התחל**. לשימוש בהגדרות מותאמות אישית, גע ב-Copy **(העתקה)**. קבע את ההגדרות ולאחר מכן לחץ על **התחל**. לקבלת מידע נוסף אודות שימוש בהגדרות מותאמות אישית, עיין בסעיף **התאמת הגדרות העתקה בעמוד 119**.

התאמת הגדרות העתקה

ההתקן מציע מגוון מאפיינים למיטוב פלט מועתק. מאפיינים אלה זמינים במסך Copy (העתקה).

מסך Copy (העתקה) כולל מספר עמודים. מתוך העמוד הראשון, גע ב-**More Options** (אפשרויות נוספות) כדי להגיע לעמוד הבא. לאחר מכן, גע בלחצני החיצים למעלה או למטה כדי לגלול אל העמודים הבאים.

לקבלת פרטים אודות אופן השימוש באפשרות, גע באפשרות ולאחר מכן גע בלחצן העזרה (?) בפינה הימנית או השמאלית העליונה של המסך. הטבלה הבאה מספקת סקירה כללית של אפשרויות ההעתקה.

הערה: ייתכן שחלק מהאפשרויות שלהלן לא יופיעו, בהתאם לאופן שבו הוגדר ההתקן על-ידי מנהל המערכת. האפשרויות בטבלה מופיעות בסדר שבו יופיעו.

שם האפשרות	תיאור
Sides (צדדים)	השתמש במאפיין זה כדי לציין אם מסמך המקור מודפס על-גבי צד אחד או שני צדדים ואם העותקים יודפסו על-גבי צד אחד או שני צדדים.
Reduce/Enlarge (הקטנה/הגדלה)	השתמש במאפיין זה כדי להקטין או להגדיל את התמונה המועתקת על הדף.
Staple/Collate (הידוק/איסוף) או Collate (איסוף)	אם מצורף מהדק/מערם HP Stapler/Stacker אופציונלי או יחידת גימור HP Multifunction Finisher אופציונלית, האפשרות Staple/Collate (הידוק/איסוף) תהיה זמינה. השתמש במאפיין זה להגדרת אפשרויות להידוק ולאיסוף הדפים בקבוצות עותקים.
	אם המהדק/מערם HP Stapler/Stacker האופציונלי או יחידת הגימור HP Multifunction Finisher האופציונלית אינם מצורפים, האפשרות Collate (איסוף) תהיה זמינה. השתמש במאפיין זה כדי לאסוף כל קבוצה של דפים מועתקים בסדר זהה לזה שבמסמך המקורי.
Paper Selection (בחירת הנייר)	השתמש במאפיין זה כדי לבחור את המגש המכיל את גודל וסוג הנייר שבו ברצונך להשתמש.
Image Adjustment (כוונון תמונה)	השתמש במאפיין זה כדי לשפר את האיכות הכוללת של העותק. לדוגמה, באפשרותך להתאים את רמת הכהות והחדות, ובאפשרותך להשתמש בהגדרה Background Cleanup (ניקוי רקע) כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
Content Orientation (כיוון ההדפסה)	השתמש במאפיין זה כדי לציין את אופן מיקום התוכן של עמוד המקור בדף: לאורך או לרוחב.
Output Bin (סל פלט)	השתמש במאפיין זה כדי לבחור סל פלט עבור העותקים.
Optimize Text/Picture (מיטוב טקסט/תמונה)	השתמש במאפיין זה כדי למטב את הפלט עבור סוג תוכן מסוים. באפשרותך למטב את הפלט עבור טקסט או תמונות מודפסות או שבאפשרותך לכוונון באופן ידני את הערכים.
Pages per Sheet (עמודים לגיליון)	השתמש במאפיין זה כדי להעתיק דפים מרובים לגיליון נייר אחד.
Original Size (גודל מסמך מקור)	השתמש במאפיין זה כדי לתאר את גודל הדף של מסמך המקור.
Booklet Format (תבנית חוברת)	השתמש במאפיין זה כדי להעתיק שני עמודים או יותר לגיליון נייר אחד כך שתוכל לקפל את הגיליונות במרכז כדי ליצור חוברת.
Edge-To-Edge (מקצה-לקצה)	השתמש במאפיין זה כדי להימנע מצללים העשויים להופיע בקצוות העותקים כאשר מסמך המקור מודפס קרוב לקצוות. השתמש במאפיין זה יחד עם המאפיין Reduce/Enlarge (הקטנה/הגדלה) כדי להבטיח שהעמוד כולו יודפס על העותקים.
Job Build (בניית עבודה)	השתמש במאפיין זה כדי לשלב קבוצות שונות של מסמכי מקור לעבודת העתקה אחת. כמו כן, השתמש במאפיין זה כדי להעתיק מסמך מקור המכיל מספר רב יותר של עמודים ממספר העמודים שניתן להזין בפעם אחת למזין המסמכים.

העתקת מסמכים דו-צדדיים

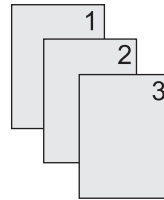
ניתן להעתיק מסמכים דו-צדדיים באופן ידני או באופן אוטומטי.

העתקת מסמכים דו-צדדיים באופן ידני

העותקים שנוצרים כתוצאה מהליך זה מודפסים על צד אחד ויש לאסוף אותם באופן ידני.

1. טען את המסמכים המיועדים להעתקה במגש מזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מטה, וחלקו העליון של הדף פונה לכיוון מזין המסמכים.
2. גע ב-**Start Copy** (התחל העתקה). הדפים האי-זוגיים יועתקו ויודפסו.
3. הוצא את הערימה ממגש הפלט של מזין המסמכים וטען מחדש את הערימה כאשר הדף האחרון פונה כלפי מטה וחלקו העליון פונה לכיוון מזין המסמכים.
4. גע ב-**Start Copy** (התחל העתקה). הדפים הזוגיים יועתקו ויודפסו.
5. אסוף את העותקים האי-זוגיים והזוגיים המודפסים.

איור 2-8 איסוף עותקים



העתקת מסמכים דו-צדדיים באופן אוטומטי

הגדרת ברירת המחדל להעתקה היא העתקה חד-צדדית. השתמש בהליכים הבאים לשינוי ההגדרה כדי שתוכל להדפיס ממסמכים דו-צדדים או למסמכים דו-צדדיים.

יצירת עותקים דו-צדדיים ממסמכים חד-צדדיים

1. טען את המסמכים המיועדים להעתקה במזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מטה, וחלקו העליון של הדף פונה קדימה.
2. בלוח הבקרה, גע ב-**Copy** (העתקה).
3. גע ב-**Sides** (צדדים).
4. גע ב-**1-sided original, 2-sided output** (מסמך מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).
5. גע ב-**OK**.
6. גע ב-**Start Copy** (התחל העתקה).

יצירת עותקים דו-צדדיים ממסמכים דו-צדדיים

1. טען את המסמכים המיועדים להעתקה במזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מטה, וחלקו העליון של הדף פונה קדימה.
2. בלוח הבקרה, גע ב-**Copy** (העתקה).
3. גע ב-**Sides** (צדדים).

4. גע ב-2-sided original, 2-sided output (מסמך מקור דו-צדדי, פלט דו-צדדי).

5. גע ב-OK.

6. גע ב-Start Copy (התחל העתקה).

יצירת עותקים חד-צדדיים ממסמכים דו-צדדיים

1. טען את המסמכים המיועדים להעתקה במזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מטה, וחלקו העליון של הדף פונה קדימה.

2. בלוח הבקרה, גע ב-Copy (העתקה).

3. גע ב-Sides (צדדים).

4. גע ב-2-sided original, 1-sided output (מסמך מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).


5. גע ב-OK.

6. גע ב-Start Copy (התחל העתקה).

העתקת מסמכי מקור בגדלים שונים

באפשרותך להעתיק מסמכי מקור המודפסים על-גבי ניירות בגדלים שונים כל עוד ממדי גיליונות הנייר זהים. לדוגמה, באפשרותך לשלב ניירות בגדלים Letter ו-Legal או שבאפשרותך לשלב ניירות בגדלים A4 ו-A5.

1. סדר את הגיליונות במסמך המקור כך שכולם יהיו באותו רוחב.
2. הנח את הגיליונות במזין המסמכים כשהצד המודפס פונה כלפי מטה וכוונן את שני מכווני הנייר למסמך.
3. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Copy (העתקה).
4. גע ב-Original Size (גודל מסמך מקור).

 **הערה:** אם אפשרות זו לא מופיעה במסך הראשון, גע ב-More Options (אפשרויות נוספות) עד להופעת האפשרות.

5. בחר באפשרות Mixed Ltr/Lgl (מעורב גודל Legal/Letter) ולאחר מכן גע ב-OK.
6. גע ב-Start Copy (התחל העתקה).

שינוי ההגדרה של איסוף עותקים

באפשרותך להגדיר את ההתקן לאיסוף באופן אוטומטי עותקים מרובים לקבוצות. לדוגמה, אם אתה מעתיק שני עותקים משלושה דפים והאיסוף האוטומטי מופעל, יודפסו הדפים בסדר הבא: 1,2,3,1,2,3. אם האיסוף האוטומטי אינו מופעל, יודפסו הדפים בסדר הבא: 1,1,2,2,3,3.

לשימוש באיסוף האוטומטי, על מסמך המקור להתאים בגודלו לזיכרון. אם אינו מתאים, יפיק ההתקן רק עותק אחד ותופיע הודעה המיידעת על השינוי. במקרה כזה, היעזר באחת מהשיטות הבאות כדי לסיים את העבודה:


- פצל את עבודת ההעתקה לעבודות קטנות יותר המכילות פחות דפים.
- צור רק עותק אחד מהמסמך בכל פעם.
- בטל את האיסוף האוטומטי.

הגדרת האיסוף תקפה לכל העותקים עד אשר תשנה את ההגדרה. הגדרת ברירת המחדל לאיסוף עותקים אוטומטי היא **On (מופעל)**.

1. בלוח הבקרה, גע ב-Copy (העתקה).
2. גע ב-Staple/Collate (הידוק/איסוף) או ב-Collate (איסוף).
3. גע ב-Off (כבוי).
4. גע ב-OK.

העתקת צילומים וספרים

העתקת צילום

 **הערה:** העתקת צילומים מתבצעת ממשטח הסורק ולא ממזין המסמכים.

1. הרם את המכסה והנח את הצילום על משטח הסורק כשהצד של הצילום פונה כלפי מטה והפינה השמאלית העליונה של הצילום ממוקמת בפינה השמאלית העליונה במשטח הזכוכית.
2. סגור בעדינות את המכסה.
3. גע ב-Start Copy (התחל העתקה).


העתקת ספר

1. הנח את הספר על משטח הזכוכית כשהצד המודפס פונה כלפי מטה והקצה העליון פונה כלפי חלקו האחורי של משטח הזכוכית. יישר את גב הספר כך שהוא מקביל לסמל הספר  שנמצא לאורך הקצה העליון של משטח הזכוכית.
2. גע ב-Copy (העתקה).
3. גלול אל Book Copy (העתקת ספר) וגע בו.
4. גע ב-Book Copy On (העתקת ספרים מופעלת) ואז גע ב-OK (אישור).
5. בחר במספר העותקים שברצונך להעתיק והתאם את ההגדרות האחרות לפי הצורך.
6. גע ב-Start Copy (התחל העתקה), או לחץ על לחצן Start (התחל) בלוח הבקרה.
7. בחר את העמודים בספר שברצונך להעתיק:
 - הלחצן Copy both pages (העתקת שני העמודים) מעתיק את התמונות שמצדו השמאלי של גב הספר וגם את אלו שמצדו הימני
 - הלחצן Skip left page (דילוג על העמוד השמאלי) מעתיק את התמונה שמצדו הימני של גב הספר בלבד
 - הלחצן Skip right page (דילוג על העמוד השמאלי) מעתיק את התמונה שמצדו השמאלי של גב הספר בלבד
8. גע ב-Scan (סריקה).
9. לאחר סריקת העמוד האחרון, גע ב-Finish (סיום).

שילוב עבודות העתקה באמצעות שימוש ב-Job Build (בניית עבודה)


השתמש במאפיין Job Build (בניית עבודה) כדי לבנות עבודת העתקה יחידה המורכבת מסריקות מרובות. באפשרותך להשתמש במזין המסמכים או במשטח הזכוכית של הסורק. ההגדרות של הסריקה הראשונה חלות גם על הסריקות הבאות.

1. גע ב-Copy (העתקה).
 2. גלול אל Job Build (בניית עבודה) וגע בו.
 3. גע ב-Job Build On (בניית עבודה מופעלת).
 4. גע ב-OK.
 5. בעת הצורך, בחר את אפשרויות ההעתקה הרצויות.
 6. גע ב-Start Copy (התחל העתקה). לאחר סריקת כל עמוד, לוח הבקרה מציג בקשה ליתר העמודים.
 7. אם העבודה מכילה עמודים נוספים, טען את הדף הבא ולאחר מכן גע ב-Scan (סריקה).
- המוצר שומר באופן זמני את כל התמונות הסרוקות. המוצר יתחיל בהדפסת העותקים כשתצטר כמות מספיקה של מידע. גע ב-Finished (סיום) בשביל לסיים את הדפסת העותקים.

 **הערה:** ב-Job Build (בניית עבודה), אם תסרוק את הדף הראשון של המסמך באמצעות שימוש במזין המסמכים, עליך לסרוק את כל שאר הדפים במסמך באמצעות שימוש במזין המסמכים. אם אתה סורק את העמוד הראשון של מסמך באמצעות משטח הזכוכית הסורק, עליך לסרוק את כל העמודים באותו אופן.

ביטול עבודת העתקה


לביטול עבודת העתקה שנמצאת בביצוע, גע ב-עצירה בלוח הבקרה. פעולה זו מפסיקה את פעולת ההעתקה בהתקן. לאחר מכן, גע ב-Cancel Current Job (ביטול עבודה נוכחית).

הערה: אם ביטלת עבודת העתקה, הוצא את המסמך ממשטח ההסורק או ממזין המסמכים האוטומטי. 

מאפייני אחסון עבודות עבור העתקה

באפשרותך ליצור עבודת העתקה מאוחסנת בלוח הבקרה של ההתקן, שניתן להדפיסה בשלב מאוחר יותר.

יצירת עבודת העתקה לאחסון

1. הנח את מסמך המקור כלפי מטה על משטח הזכוכית או כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי (ADF).
2. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-[Job Storage](#) (אחסון עבודות).
3. גע בכרטיסייה [Create](#) (יצירה).
4. ציין את השם עבור העבודה המאוחסנת באחת מהדרכים הבאות:
 - בחר תיקייה קיימת מהרשימה. גע ב-[New Job](#) (עבודה חדשה) והקלד שם עבודה.
 - גע בתיבה שמתחת ל-[Folder Name](#) (שם תיקייה) הקיים: או [Job Name](#) (שם עבודה): בצד ימין של המסך ולאחר מכן שנה את הטקסט.
5. לצד השם של עבודה מאוחסנת פרטית מופיע סמל מנעול והוא מחייב הזנת מספר זיהוי אישי (PIN) כדי לאחזר אותה. כדי להפוך את העבודה לפרטית, בחר ב-[PIN to Print](#) (מספר זיהוי אישי להדפסה) ולאחר מכן הקלד את מספר הזיהוי האישי (PIN) עבור העבודה. גע ב-[OK](#).
6. כדי להציג אפשרויות אחסון עבודה אחרות ולשנות אותן, גע ב-[More Options](#) (אפשרויות נוספות).
7. לאחר שכל האפשרויות הוגדרו, גע ב-[Create Stored Job](#) (יצירת עבודה מאוחסנת)  בפינה השמאלית העליונה של המסך כדי לסרוק את המסמך ולאחסן את העבודה. העבודה מאוחסנת בהתקן עד למחיקתה, כך שניתן להדפיסה בתדירות הנחוצה.

הדפסה של עבודת העתקה שאוחסנה

- בלוח הבקרה ניתן להדפיס עבודה המאוחסנת בדיסק הקשיח של ההתקן.
1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-[Job Storage](#) (אחסון עבודות).
 2. גע בכרטיסייה [Retrieve](#) (אחזור).
 3. גלול ולחץ על תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה המאוחסנת.
 4. גלול ולחץ על העבודה המאוחסנת שברצונך להדפיס.
 5. כדי להדפיס את המסמך, גע ב-[Retrieve Stored Job](#) (אחזור עבודה מאוחסנת) .
 6. גע בשדה [Copies](#) (עותקים) כדי לשנות את מספר העותקים שברצונך להדפיס.
 7. כדי להדפיס את המסמך, גע ב-[Retrieve Stored Job](#) (אחזור עבודה מאוחסנת) .
- אם לצד הקובץ מופיע הסמל  (סמל מנעול), העבודה היא עבודה פרטית ודורשת מספר זיהוי אישי (PIN).

מחיקת של עבודת העתקה מאוחסנת

- ניתן למחוק עבודות המאוחסנות בדיסק הקשיח של ההתקן בלוח הבקרה.
1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-[Job Storage](#) (אחסון עבודות).
 2. גע בכרטיסייה [Retrieve](#) (אחזור).
 3. גלול ולחץ על תיקיית אחסון העבודות שבה נמצאת העבודה המאוחסנת.

4. גלול ולחץ על העבודה המאוחסנת שברצונך למחוק.


5. גע ב-Delete (מחק).

6. גע ב-Yes (כן).

אם לצד הקובץ מופיע הסמל **8** (סמל מנעול), דרוש מספר זיהוי אישי (PIN) כדי למחוק אותו.

9 סריקה ושליחה לדואר אלקטרוני

ה-MFP מצויד ביכולות סריקה בצבע ושיגור דיגיטלי. באמצעות לוח הבקרה, באפשרותך לסרוק מסמכים בשחור-לבן ומסמכים צבעוניים ולשלוח אותם לכתובת דואר אלקטרוני כקובץ מצורף להודעת דואר אלקטרוני. כדי להשתמש בשיגור דיגיטלי, על ההתקן להיות מחובר לרשת תקשורת מקומית (LAN).

 **הערה:** סמל הדואר האלקטרוני לא מוצג בלוח הבקרה אם דואר אלקטרוני לא מוגדר.

- [הגדרת ההתקן לשיגור דואר אלקטרוני](#)
- [שימוש במסך Send E-mail \(שיגור דואר אלקטרוני\)](#)
- [ביצוע פעולות דואר אלקטרוני בסיסיות](#)
- [שימוש בספר הכתובות](#)
- [שינוי הגדרות הדואר האלקטרוני עבור העבודה הנוכחית](#)
- [סריקה לתיקייה](#)
- [סריקה ליעד של זרימת עבודה](#)

הגדרת ההתקן לשיגור דואר אלקטרוני

לפני שיהיה באפשרותך לשגר מסמך לדואר אלקטרוני, עליך להגדיר את תצורת ההתקן.

הערה: ההוראות שלהלן מיועדות לקביעת התצורה של ההתקן בלוח הבקרה. באפשרותך גם לבצע הליכים אלה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ. לקבלת מידע נוסף, ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 148](#).

פרוטוקולים נתמכים

הדגם HP LaserJet M9059MFP תומך בפרוטוקול SMTP ובפרוטוקול LDAP.

SMTP (שער הדואר האלקטרוני)

- פרוטוקול SMTP הוא אוסף כללים המגדירים את הפעולה ההדדית בין תוכניות ששולחות ומקבלות דואר אלקטרוני. כדי שההתקן ישגר מסמכים לדואר האלקטרוני, עליו להיות מחובר לרשת תקשורת מקומית (LAN) בעלת גישה לשרת דואר אלקטרוני התומך ב-SMTP. כמו כן, על שרת ה-SMTP להיות בעל גישה לאינטרנט.
- אם אתה משתמש בחיבור LAN, פנה למנהל המערכת שלך לקבלת כתובת ה-IP או שם המחשב המארח של שרת ה-SMTP שלך. אם אתה מתחבר באמצעות חיבור DSL או כבלים, פנה לספק שירותי האינטרנט לקבלת כתובת ה-IP של שרת ה-SMTP.

פרוטוקול LDAP

- פרוטוקול LDAP משמש לקבלת גישה למסד נתונים הכולל מידע. כאשר ההתקן עושה שימוש ב-LDAP, הוא מחפש רשימה גלובלית של כתובות דואר אלקטרוני. כאשר אתה מתחיל להקליד את כתובת הדואר האלקטרוני, ה-LDAP משתמש במאפיין השלמה האוטומטית, שמספק רשימה של כתובות דואר אלקטרוני התואמות לתווים שאתה מקליד. בעוד אתה מקליד תווים נוספים, רשימת כתובות הדואר האלקטרוני התואמות הולכת ומצטמצמת.
- ההתקן תומך ב-LDAP אך אין צורך בהתחברות לשרת LDAP על מנת שההתקן יוכל לשגר דואר אלקטרוני.

הערה: אם ברצונך לשנות את הגדרות LDAP, עשה זאת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ. לקבלת מידע נוסף ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 148](#), או עיין במדריך *Embedded Web Server User Guide* (המדריך למשתמש בשרת האינטרנט המשובץ).

הגדרת התצורה של הגדרות שרת הדואר האלקטרוני

מצא את כתובת ה-IP עבור שרת ה-SMTP על-ידי נגיעה בלחצן Network Address (כתובת רשת) שעל-גבי מסך Home (מסך הפתיחה) של לוח הבקרה או בעזרת מנהל המערכת. לאחר מכן, השתמש בהליכים שלהלן כדי לקבוע את התצורה של כתובת ה-IP ולבדוק אותה באופן ידני.

הגדרת התצורה של כתובת שער ה-SMTP

1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Administration (אדמיניסטרציה).
2. גע ב-Initial Setup (הגדרה ראשונית).
3. גע ב-E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) ולאחר מכן גע ב-SMTP Gateway (שער SMTP).
4. הקלד את הכתובת של שער ה-SMTP בצורת כתובת IP או בצורת שם תחום מלא. אם אינך מכיר את כתובת ה-IP או את שם התחום, פנה למנהל הרשת.
5. גע ב-OK.

בדיקת הגדרות ה-SMTP

1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Administration (אדמיניסטרציה).

2. גע ב-Initial Setup (הגדרה ראשונית).

3. גע ב-E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) ולאחר מכן גע ב-Test Send Gateway (בדוק שער שליחה).

אם התצורה נכונה, ההודעה **Gateways OK (שערים תקינים)** מופיעה בתצוגת לוח הבקרה.

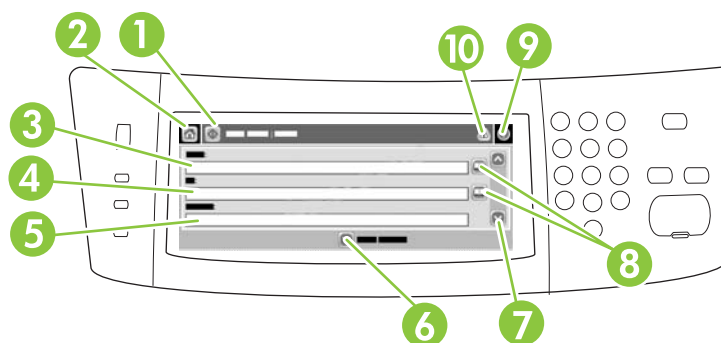
אם הבדיקה הראשונה הצליחה, שגר לעצמך דואר אלקטרוני באמצעות מאפיין השיגור הדיגיטלי. אם אתה מקבל דואר אלקטרוני, הגדרת בהצלחה את מאפיין השיגור הדיגיטלי.

אם אתה לא מקבל את הדואר האלקטרוני, בצע את הפעולות הבאות כדי לפתור בעיות בתוכנת השיגור הדיגיטלי:

- בדוק את ה-SMTP והכתובת כדי לוודא שהקלדת אותם כהלכה.
- הדפס דף תצורה. ודא שכתובת שער ה-SMTP נכונה.
- ודא שהרשת פועלת כהלכה. שגר לעצמך דואר אלקטרוני ממחשב. אם אתה מקבל את הדואר האלקטרוני, הרשת פועלת כהלכה. אם אתה לא מקבל את הדואר האלקטרוני, צור קשר עם מנהל הרשת או עם ספק שירותי האינטרנט (ISP) שלך.
- הפעל את הקובץ DISCOVER.EXE. תוכנית זו מנסה לאתר את השער. באפשרותך להוריד את הקובץ מאתר האינטרנט של HP בכתובת www.hp.com/support/ljm9059mfp.

שימוש במסך Send E-mail (שיגור דואר אלקטרוני)

מסך המגע משמש לניווט בין האפשרויות במסך Send E-mail (שיגור דואר אלקטרוני).



1	הלחצן Send E-mail (שיגור דואר אלקטרוני)	לחיצה על לחצן זה סורקת את המסמך ושולחת קובץ דואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני שניתנה.
2	הלחצן Home (בית)	לחיצה על לחצן זה פותחת את המסך Home (מסך הפתיחה).
3	השדה From: (מאת:)	גע בשדה זה כדי לפתוח את המקלדת ולהקליד את כתובת הדואר האלקטרוני שלך. אם מנהל המערכת הגדיר את ההתקן לכך, ייתכן ששדה זה יכניס באופן אוטומטי כתובת ברירת מחדל.
4	השדה To: (אל:)	גע בשדה זה כדי לפתוח את המקלדת ולהקליד את כתובות הדואר האלקטרוני של אלה שברצונך שיקבלו את המסמך שנסרק.
5	השדה Subject: (נושא:)	גע בשדה זה כדי לפתוח את המקלדת ולהקליד כותרת נושא.
6	הלחצן More Options (אפשרויות נוספות)	גע בלחצן זה כדי לשנות הגדרת דואר אלקטרוני מסוימות עבור עבודת הסריקה הנוכחית.
7	פס הגלילה	השתמש בפס הגלילה כדי להציג את השדות CC: (עותק:); BCC: (עותק מוסתר:); Message (הודעה); File Name (שם הקובץ), וכדי להגדיר אותם. לחץ על שדה כלשהו משדות אלה כדי לפתוח את המקלדת ולהוסיף את הפרטים הנחוצים.
8	לחצני פנקס הכתובות	לחץ על לחצנים אלה כדי להשתמש בספר הכתובות עבור מילוי השדות To: (אל:); CC: (עותק:); או BCC: (עותק מוסתר:). לקבלת מידע נוסף, ראה שימוש בספר הכתובות בעמוד 135 .
9	לחצן עזרה	לחץ על לחצן זה לקבלת מערכת העזרה של לוח הבקרה. לקבלת מידע נוסף, ראה שימוש בלוח הבקרה בעמוד 12 .
10	לחצן שגיאה/אזהרה	לחצן זה מופיע רק כאשר קיימת שגיאה או אזהרה באזור שורת המצב. לחץ עליו כדי לפתוח מסך מוקפץ שייסיע לך לפתור את השגיאה או האזהרה.

ביצוע פעולות דואר אלקטרוני בסיסיות

מאפיין הדואר האלקטרוני של ההתקן מציע את היתרונות הבאים:

- שיגור מסמכים למספר כתובות דואר אלקטרוני, לחיסכון בזמן ובעלויות משלוח.
 - העברת קבצים בשחור-לבן או בצבע. ניתן לשגר קבצים בתבניות קובץ שונות שבהן הנמען יכול לטפל.
- באמצעות דואר אלקטרוני, מסמכים נסרקים לזיכרון ההתקן ונשלחים לכתובת דואר אלקטרוני או למספר כתובות דואר אלקטרוני כקובץ מצורף לדואר אלקטרוני. ניתן לשגר מסמכים דיגיטליים במספר תבניות גרפיקה, כגון TFF ו-JPG, מה שמאפשר לנמענים לעבוד עם קובץ המסמך בתוכניות שונות המתאימות לצרכיהם הספציפיים. המסמכים מגיעים באיכות קרובה מאד למסמך המקור וניתנים להדפסה, לאחסון או להעברה.
- על מנת להשתמש במאפיין הדואר האלקטרוני, על ההתקן להיות מחובר לרשת תקשורת מקומית חוקית מסוג SMTP, הכוללת גישה לאינטרנט.

טעינת מסמכים

ניתן לסרוק מסמך באמצעות משטח הזכוכית או מזין המסמכים האוטומטי. משטח הזכוכית ומזין המסמכים האוטומטי (ADF) מתאימים למסמכי מקור בגודל Executive / A5 עד ל-Ledger (11x17, LDR) / A3. מסמכי מקור קטנים יותר, קבלות, מסמכים לא רגילים ומרופטים, מסמכים מהודקים, מסמכים שקופלו וצילומים, יש לסרוק באמצעות משטח הזכוכית של הסורק. ניתן לסרוק בקלות מסמכים מרובי-דפים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (ADF).

שיגור מסמכים

ההתקן סורק הן מסמכי מקור בשחור-לבן והן מסמכי מקור בצבע. באפשרותך להשתמש בהגדרות ברירת המחדל או לשנות את העדפות הסריקה ותבניות הקובץ. הגדרות ברירת המחדל הן:

• צבע

• PDF (מחייב את הנמען להתקין את מציג המסמכים Adobe Acrobat כדי להציג את הקובץ המצורף להודעת הדואר האלקטרוני)

לקבלת מידע אודות שינוי ההגדרות עבור העבודה הנוכחית, עיין בסעיף [שינוי הגדרות הדואר האלקטרוני עבור העבודה הנוכחית בעמוד 137](#).

שיגור מסמך

1. הנח את המסמך כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית או כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי (ADF).
2. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על E-mail (דואר אלקטרוני).
3. אם מתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.
4. השלם את השדות השדה From: (מאת:), To: (אל:), ו-השדה Subject: (נושא). גלול למטה והשלם את השדות CC: (עותק:), BCC: (עותק מוסתר:), ו-Message (הודעה) במידת הצורך. ייתכן ששם המשתמש שלך או נתוני ברירת מחדל אחרים יופיעו בשדה From: (מאת:). אם מידע זה מופיע, ייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנותו.
5. (אופציונלי) גע באפשרות More Options (אפשרויות נוספות) כדי לשנות את ההגדרות עבור המסמך שאותו אתה שולח (לדוגמה הגודל המקורי של המסמך). אם אתה שולח מסמך דו-צדדי, עליך לבחור ב-Sides (צדדים) ולבחור אפשרות עם מסמך מקור דו-צדדי.
6. לחץ על התחל כדי להתחיל בשליחה.
7. לאחר שסיימת, הוצא את מסמך המקור ממשטח הזכוכית של הסורק, ממזין המסמכים האוטומטי (ADF) או מסל הפלט.

שימוש בפונקצית ההשלמה האוטומטית

בעת הקלדת תווים בשדות **To** (אל:), **CC** (עותק:), או **From** (מאת:) במסך Send E-mail (שליחת דואר אלקטרוני), מופעלת פונקציות ההשלמה האוטומטית. עם הקלדת הכתובת או השם הדרוש באמצעות מסך המקלדת, ההתקן מחפש באופן אוטומטי ברשימת פנקס הכתובות ומשלים את הכתובת או השם באמצעות ההתאמה הראשונה. לאחר מכן ניתן לבחור באותו שם על-ידי לחיצה על **Enter** או להמשיך בהקלדת השם עד אשר פונקצית ההשלמה האוטומטית מוצאת את הערך הנכון. כאשר מוקלד תו שאינו תואם לאף אחד מהערכים ברשימה, הטקסט של פונקצית ההשלמה האוטומטית מוסר מן הצג כדי לציין כי מוקלדת כעת כתובת שאינה נמצאת בפנקס הכתובות.

שימוש בספר הכתובות

באפשרותך לשלוח דואר אלקטרוני לרשימת נמענים באמצעות מאפיין ספר הכתובות של ההתקן. פנה אל מנהל המערכת לקבלת מידע אודות הגדרת תצורה של רשימות כתובות.

הערה: באפשרותך להשתמש גם בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) ליצירה וניהול של פנקס הכתובות של הדואר האלקטרוני. ניתן להשתמש בפנקס הכתובות של הדואר האלקטרוני של EWS כדי להוסיף, לערוך או למחוק כתובות דואר אלקטרוני יחידות או רשימות תפוצה של דואר אלקטרוני. לקבלת מידע נוסף, ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 148](#).

יצירת רשימת נמענים

1. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **E-mail** (דואר אלקטרוני).
 2. בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - לחץ על **To:** (אל:), כדי לפתוח את מסך המקלדת ולאחר מכן הקלד את כתובות הדואר האלקטרוני של הנמענים. הפרד מספר כתובות דואר אלקטרוני בנקודתיים או על-ידי לחיצה על **Enter** במסך המגע.
 - השתמש בפנקס הכתובות.
 - א. במסך **Send E-mail** (שליחת דואר אלקטרוני), לחץ על לחצן פנקס הכתובות (☰) כדי לפתוח את פנקס הכתובות.
 - ב. נווט בין הערכים בפנקס הכתובות באמצעות פס הגלילה. לחץ באופן קבוע על החץ כדי לגלול במהירות את הרשימה.
 - ג. הדגש את השם כדי לבחור בנמען ולאחר מכן לחץ על לחצן ההוספה (⊕).
- באפשרותך גם לבחור ברשימת תפוצה על-ידי לחיצה על הרשימה הנפתחת שבראש המסך ולאחר מכן לחיצה על **All** (הכול), או להוסיף נמען מרשימה מקומית על-ידי לחיצה על **Local** (מקומי) ברשימה הנפתחת. הדגש את השם כדי לבחור בנמען ולאחר מכן לחץ על ⊕ כדי להוסיף את השם לרשימת הנמענים.
- ניתן להסיר נמען מרשימה על-ידי גלילה להדגשת הנמען ולאחר מכן לחיצה על לחצן ההסרה (⊗).
3. השמות ברשימת הנמענים מועברים לשורת הטקסט במסך המקלדת. אם רצונך בכך, באפשרותך להוסיף נמען שלא אותר בפנקס הכתובות על-ידי הקלדת כתובת הדואר האלקטרוני במקלדת. כאשר רשימת הנמענים משביעה את רצונך, לחץ על **OK** (אישור).
 4. לחץ על **OK** (אישור).
 5. סיים את הקלדת הפרטים בשדה **CC:** (עותק אל:), ובשדה **Subject** (נושא) במסך **Send E-mail** (שליחת דואר אלקטרוני), במידת הצורך. באפשרותך לבדוק את רשימת הנמענים על-ידי לחיצה על חץ מטה בשורת הטקסט **To:** (אל:).
 6. לחץ על **Start** (התחל).


שימוש בפנקס הכתובות המקומי

פנקס הכתובות המקומי משמש לאחסנת כתובות דואר אלקטרוני הנמצאות בשימוש תדיר. ניתן לשתף את פנקס הכתובות המקומי בין התקנים העושים שימוש באותו שרת כדי לקבל גישה לתוכנה Digital Sending מבית HP.

ניתן להשתמש בפנקס הכתובות בעת הקלדת כתובות דואר אלקטרוני בשדות **From** (מאת:), **To:** (אל:), **CC:** (עותק:), או **BCC:** (עותק מוסתר:). ניתן גם להוסיף או למחוק כתובות בפנקס הכתובות.


כדי לפתוח את פנקס הכתובות, לחץ על לחצן פנקס הכתובות (☰).


הוספת כתובות דואר אלקטרוני לפנקס הכתובות המקומי

1. לחץ על Local (מקומי).
 2. לחץ על .
 3. (אופציונלי) לחץ על השדה Name (שם) ובמקלדת המופיעה הקלד שם עבור ערך חדש. לחץ על OK (אישור).
- השם הוא הכינוי של כתובת הדואר האלקטרוני. אם לא מוקלד כינוי, כתובת הדואר האלקטרוני עצמה תהפוך לכינוי.
4. לחץ על השדה Address (כתובת) ובמקלדת המופיעה הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני עבור הערך החדש. לחץ על OK (אישור).

מחיקת כתובות דואר אלקטרוני מפנקס הכתובות המקומי

ניתן למחוק כתובות דואר אלקטרוני שאינן בשימוש עוד.

 **הערה:** כדי לשנות כתובת דואר אלקטרוני יש למחוק אותה תחילה ולאחר מכן להוסיף את הכתובת שתוקנה ככתובת חדשה בפנקס הכתובות המקומי.

1. לחץ על Local (מקומי).
 2. לחץ על כתובת הדואר האלקטרוני שברצונך למחוק.
 3. לחץ על .
- כעת מופיעה הודעת האישור הבאה: **Do you want to delete the selected address(es) (האם ברצונך למחוק את הכתובות שנבחרו?)**
4. לחץ על Yes (כן) כדי למחוק את כתובות הדואר האלקטרוני או לחץ על No (לא) כדי לחזור למסך פנקס הכתובות.

שינוי הגדרות הדואר האלקטרוני עבור העבודה הנוכחית

הלחץ **More Options** (אפשרויות נוספות) משמש לשינוי הגדרות הדואר האלקטרוני הבאות עבור עבודת ההדפסה הנוכחית:

תיאור	לחצן
לחץ על לחצן זה כדי לשנות את סוג הקובץ שהתקן יוצר לאחר סריקת המסמך.	Document File Type (סוג קובץ המסמך)
לחץ על לחצן זה כדי להעלות או להוריד את איכות ההדפסה של הקובץ הנסרק. הגדרת איכות גבוהה יותר מפיקה קובץ גדול יותר.	Output Quality (איכות הפלט)
לחץ על לחצן זה כדי לשנות את רזולוציית הסריקה. הגדרת רזולוציה גבוהה יותר מפיקה קובץ גדול יותר.	Resolution (רזולוציה)
לחץ על לחצן זה כדי לקבוע אם המסמך ייסרק בצבע או בשחור-לבן.	Color/Black (צבע/ שחור-לבן)
לחץ על לחצן זה כדי לציין אם מסמך המקור הוא בעל צד אחד או שניים.	Original Sides (צדדים של מסמך המקור)
לחץ על לחצן זה כדי לבחור בכיוון Portrait (לאורך) או Landscape (לרוחב) עבור מסמך המקור.	Content Orientation (כיוון ההדפסה)
לחץ על לחצן זה כדי לבחור בגודל המסמך: Letter, A4, Legal או Letter/Legal.	Original Size (גודל המקור)
לחץ על לחצן זה כדי לשנות את נוהל הסריקה בהתבסס על סוג המסמך הנסרק.	Optimize Text/ Picture (התאמה מיטבית לטקסט/ לתמונה)
לחץ על לחצן זה כדי להפעיל או להשבית את מצב Job Build (בניית עבודה), המאפשר לסרוק מספר מסמכים קטנים ולשלוח אותם כקובץ אחד.	Job Build (בניית עבודה)
לחץ על לחצן זה כדי לשנות את הגדרות הכהות והחדות או לנקות את גוון הרקע במסמך המקור.	Image Adjustment (כוונון תמונה)

סריקה לתיקייה

אם מנהל המערכת הפך את המאפיין לזמין, ההתקן יכול לסרוק קובץ ולשלוח אותו לתיקייה ברשת. מערכות הפעלה נתמכות לתיקיות יעד כוללות את Windows Server ,Windows Server 2003 ,Windows XP ,Windows 2000 ו- Windows Vista 2008.

הערה: ייתכן שיהיה צורך לספק שם משתמש וסיסמה על מנת לעשות שימוש באפשרות זו, או על מנת לשלוח לתיקיות מסוימות. לקבלת מידע נוסף, פנה אל מנהל המערכת.

1. הנח את המסמך כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק או כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי (ADF).
2. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Network Folder (תיקיית רשת)**.
3. ברשימה Quick Access Folders (תיקיות לגישה מהירה), בחר את התיקייה שבה ברצונך לשמור את המסמך.
4. לחץ על השדה **File Name (שם הקובץ)** כדי לפתוח את המסך המוקפץ של המקלדת ולאחר מכן הקלד את שם הקובץ.
5. לחץ על **Send to Network Folder (שלח לתיקיית רשת)**.

סריקה ליעד של זרימת עבודה

הערה: מאפיין זה של ההתקן מסופק על-ידי התוכנה האופציונלית Digital Sending Software.

אם מנהל המערכת הפעיל את פונקציונליות זרימת העבודה, באפשרותך לסרוק מסמך ולשגר אותו ליעד זרימת עבודה מותאם אישית. יעד זרימת עבודה מאפשר לך לשגר מידע נוסף עם המסמך הסרוק אל רשת שציינת או אל מיקום פרוטוקול העברת קבצים (FTP). בקשות למידע ספציפי מופיעות בתצוגת לוח הבקרה. באפשרות מנהל המערכת לציין גם מדפסת כיעד של זרימת עבודה, דבר המאפשר סריקת מסמך ושליחתו ישירות למדפסת רשת למטרות הדפסה.

1. הנח את המסמך כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק או כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי (ADF).

2. במסך Home (מסך הפתיחה), לחץ על **Workflow (זרימת עבודה)**.

3. בחר את היעד שאליו ברצונך לסרוק.

4. בשדה Text Field (שדה טקסט), הקלד את הנתונים שברצונך שיתלוו לקובץ ולאחר מכן לחץ על **Send Workflow (שלח זרימת עבודה)**.

10 Fax (פקס)

- [פקס אנלוגי](#)

- [פקס דיגיטלי](#)

פקס אנלוגי

הוסף יכולות פקס אנלוגי ל-MFP באמצעות רכישת אביזר לפקס אנלוגי Analog Fax Accessory 300 והתקנתו. כשהאביזר לפקס האנלוגי מותקן, ה-MFP יכול לתפקד כמכשיר פקס עצמאי. עיין בסעיף [הזמנת חלקים, אביזרים וחומרים מתכלים בעמוד 228](#) לקבלת מידע אודות הזמנת אביזר לפקס האנלוגי. המדריך עבור אביזר לפקס אנלוגי Analog Fax Accessory 300 Fax ומדריך מנהל ההתקן של משגר הפקס Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver זמינים בכתובת www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300.

חיבור אביזר הפקס לקו טלפון

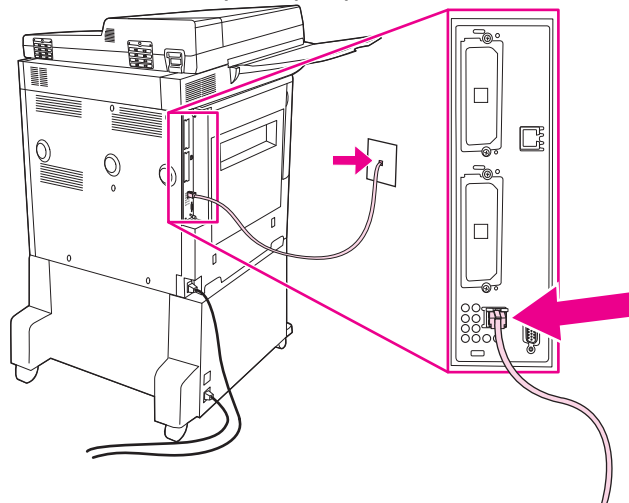
בעת חיבור אביזר הפקס לקו טלפון, ודא שקו הטלפון שבו נעשה שימוש עבור אביזר הפקס הוא קו ייעודי שלא משתמשים בו התקנים אחרים. כמו כן, על הקו להיות אנלוגי מפני שהפקס לא יפעל כהלכה אם הוא מחובר למערכות PBX דיגיטליות. אם אינך בטוח אם קו הטלפון שברשותך הוא אנלוגי או דיגיטלי, צור קשר עם ספק התקשורת שלך.

הערה: HP ממליצה להשתמש בחוט הטלפון שמצורף לאביזר הפקס כדי להבטיח שהאביזר יפעל כהלכה.

פעל בהתאם להוראות שלהלן כדי לחבר את אביזר הפקס לשקע טלפון.

1. מצא את חוט הטלפון הכלול בערכת אביזר הפקס. חבר קצה אחד של חוט הטלפון לשקע הטלפון של אביזר הפקס, שנמצא בלוח האם. דחוף את המחבר עד שתשמע נקישה.

איור 10-1 חיבור אביזר הפקס לקו טלפון



זהירות: הקפד לחבר את קו הטלפון ליציאת אביזר הפקס, הממוקמת בתחתית לוח האם. △

2. חבר את הקצה השני של חוט הטלפון לשקע טלפון בקיר. דחוף את המחבר עד שתשמע נקישה או עד שיתייצב כהלכה. מכיוון שבמדינות/אזורים שונים נעשה שימוש בסוגים שונים של מחברים, ייתכן שלא תשמע נקישה עם חיבור המחבר.

הגדרת מאפייני הפקס והשימוש בהם

לפני שיהיה באפשרותך להשתמש במאפייני הפקס, עליך להגדיר אותם בתפריט לוח הבקרה. לקבלת המידע המלא אודות הגדרת התצורה של אביזר הפקס והשימוש בו, ולקבלת מידע אודות פתרון בעיות באביזר הפקס, עיין במדריך למשתמש באביזר הפקס האנלוגי HP LaserJet Analog Fax Accessory 300. מדריך זה מסופק עם אביזר הפקס.

השתמש במנהל ההתקן Send Fax כדי לשגר פקס ממחשב מבלי לעבור ללוח הבקרה של ה-MFP. לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך מנהל ההתקן של משגר הפקס HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 Send Fax.

פקס דיגיטלי

שיגור פקס באופן דיגיטלי זמין כאשר מותקנת התוכנה האופציונלית HP Digital Sending Software. לקבלת מידע אודות הזמנת תוכנה זו, בקר בכתובת <http://www.hp.com/go/digitalsending>.

עבור שיגור פקס באופן דיגיטלי, אין צורך לחבר את ה-MFP ישירות לקו טלפון. במקום זאת, באפשרות ה-MFP לשגר פקסים באחת משלוש הדרכים הבאות:

- **LAN fax** משגר פקסים באמצעות ספק צד שלישי של פקס.
 - **Microsoft Windows 2000 fax** הוא מודם פקס ומודול שיגור אלקטרוני במחשב, המאפשר למחשב לפעול כפקס שער מוכן להפעלה.
 - **Internet fax** משתמש בספק פקס באינטרנט כדי לגשת לפקסים והפקסים עצמם מועברים באמצעות מכשיר פקס רגיל או נשלחים לדואר האלקטרוני של המשתמש.
- לקבלת מידע מלא אודות השימוש בפקס דיגיטלי, עיין בתיעוד המצורף לתוכנה HP Digital Sending Software.

11 ניהול ותחזוקה

- [דפי מידע](#)
- [שרת האינטרנט המשובץ](#)
- [שימוש בתוכנה HP Web Jetadmin](#)
- [תוכנית השירות HP Printer Utility עבור Macintosh](#)
- [מאפייני אבטחה](#)
- [הגדרת שעון זמן אמת](#)
- [ניקוי ה-MFP](#)
- [כיוול הסורק](#)
- [הגדרת תצורה של התראות](#)
- [ניהול חומרים מתכלים](#)
- [ערכת תחזוקה למדפסת](#)
- [ניהול זיכרון](#)
- [הגדרות חיסכון](#)

דפי מידע מספקים פרטים אודות ההתקן והתצורה הנוכחית שלו. הטבלה הבאה מפרטת את ההוראות להדפסה של דפי המידע.

תיאור הדף	כיצד להדפיס את הדף מלוח הבקרה של ה-MFP
Menu map (מפת תפריטים) מציגה את תפריטי לוח הבקרה ואת ההגדרות הזמינות.	1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Administration (אדמיניסטרציה).
	2. גע ב-Information (מידע).
	3. גע ב-Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב).
	4. גע ב-Administration Menu Map (מפת תפריט האדמיניסטרציה).
	5. גע ב-Print (הדפסה).
תוכן מפת התפריטים משתנה בהתאם לאפשרויות המותקנות כעת בהתקן. לקבלת רשימה מלאה של תפריטי לוח הבקרה והערכים האפשריים, ראה שימוש בלוח הבקרה בעמוד 12.	
Configuration page (דף תצורה) מציג את הגדרות ההתקן ואת פירוט האבזרים המותקנים.	1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Administration (אדמיניסטרציה).
	2. גע ב-Information (מידע).
	3. גע ב-Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב).
	4. גע ב-Configuration page (דף תצורה).
	5. גע ב-Print (הדפסה).
הערה: אם בהתקן מותקן שרת הדפסה HP Jetdirect או כונן דיסק קשיח אופציונלי, מודפסים דפי תצורה נוספים ובהם מידע על התקנים אלה.	
Supplies status page (דף מצב חומרים מתכלים) מציג את מצב תוחלת החיים של מחסניות ההדפסה ואת מצבה של ערכת התחזוקה.	1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Administration (אדמיניסטרציה).
	2. גע ב-Information (מידע).
	3. גע ב-Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב).
	4. גע ב-Supplies Status Page (דף מצב חומרים מתכלים).
	5. גע ב-Print (הדפסה).
הערה: אם אתה משתמש בחומרים מתכלים שאינם מתוצרת HP, ייתכן שדף סטטוס החומרים לא יציג את משך החיים הנותר של חומרים אלה.	
Usage page (דף שימוש) מציג ספירת דפים לגבי כל גודל של חומר הדפסה שעבר במדפסת, את מספר הדפים החד-צדדיים לעומת מספר הדפים הדו-צדדיים שהודפסו, ואת האחוז הממוצע של כיסוי הדף.	1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Administration (אדמיניסטרציה).
	2. גע ב-Information (מידע).
	3. גע ב-Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב).
	4. גע ב-Usage Page (דף שימוש).
	5. גע ב-Print (הדפסה).
File Directory (ספריית קבצים) מציג מידע על כל התקני אחסון, כגון כונני הבזק, כרטיסי זיכרון או דיסקים קשיחים, המותקנים בהתקן.	1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Administration (אדמיניסטרציה).
	2. גע ב-Information (מידע).
	3. גע ב-Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב).
	4. גע ב-File Directory (ספריית קבצים).
	5. גע ב-Print (הדפסה).

תיאור הדף	כיצד להדפיס את הדף מלוח הבקרה של ה-MFP
Fax reports (דוחות פקס)	<p>1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Administration (אדמיניסטרציה).</p> <p>2. גע ב-Information (מידע).</p> <p>3. גע ב-Fax Reports (דוחות פקס).</p> <p>4. לחץ על אחד מהלחצנים הבאים כדי להדפיס את הדוח המתאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Fax Activity Log (יומן פעילות הפקס) ◦ Fax Call Report (דוח שיחות הפקס) ◦ Billing Codes Report (דוח קודי חיוב) ◦ Blocked Fax List (רשימת פקסים חסומים) ◦ Speed Dial List (רשימת מספרי חיגו מהיר) <p>5. גע ב-Print (הדפסה).</p> <p>לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך הפקס הנלווה להתקן.</p>
רשימות גופנים	<p>1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Administration (אדמיניסטרציה).</p> <p>2. גע ב-Information (מידע).</p> <p>3. גע ב-Sample Pages/Fonts (דפים/גופנים לדוגמה).</p> <p>4. גע ב-PCL Font List (רשימת גופני PCL) או ב-PS Font List (רשימת גופני PS).</p> <p>5. גע ב-Print (הדפסה).</p> <p>הערה: רשימת הגופנים מפרטת גם אילו גופנים מאוחסנים בדיסק קשיח אופציונלי או בכרטיס זיכרון הבזק DIMM.</p>

שרת האינטרנט המשובץ

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ להצגת מצב ה-MFP ומצב הרשת ולניהול פונקציות ההדפסה מהמחשב במקום מלוח הבקרה של ה-MFP. להלן מספר דוגמאות לפעולות שניתן לבצע באמצעות שרת האינטרנט המשובץ:

- להציג מידע אודות מצב ה-MFP.
- להגדיר את סוג חומר ההדפסה הטעון בכל מגש.
- בירור משך החיים הנותר של כל החומרים המתכלים.
- להציג את הגדרות התצורה של המגשים ולשנותן.
- להציג את הגדרות התצורה של התפריטים של לוח הבקרה של ה-MFP ולשנותן.
- להציג ולהדפיס דפים פנימיים.
- לקבל הודעות אודות אירועים הקשורים ל-MFP ולחומרים המתכלים.
- להציג את הגדרות התצורה של הרשת ולשנותן.

כדי להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ, נחוץ לך Microsoft Internet Explorer 5.01 ואילך או Netscape 6.2 ואילך עבור Windows, Mac OS ו-Linux (Netscape בלבד). Netscape Navigator 4.7 נדרש עבור HP-UX 10 ו-HP-UX 11. שרת האינטרנט המשובץ פועל כאשר ה-MFP מחובר לרשת מבוססת IP. שרת האינטרנט המשובץ אינו תומך בחיבורי MFP מבוססי IPX. אין צורך בגישה לאינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ ולהשתמש בו.

כאשר ה-MFP מחובר לרשת, שרת האינטרנט המשובץ זמין באופן אוטומטי.

הערה: לקבלת מידע מלא על השימוש בשרת האינטרנט המשובץ, עיין במדריך *Embedded Web Server User Guide*.

פתיחת שרת האינטרנט המובנה באמצעות חיבור לרשת

1. בדפפן אינטרנט במחשב שברשותך, הזן את כתובת ה-IP של ההתקן בשורה 'כתובת'. כדי לברר את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח, הדפס דף תצורה. ראה [דפי מידע בעמוד 146](#).

הערה: לאחר פתיחת הכתובת, כדאי להוסיפה לסימניות כדי לזרז את הגישה אליה בעתיד.

2. שרת האינטרנט המובנה כולל שלוש כרטיסיות הכוללות הגדרות ומידע לגבי ההתקן: הכרטיסייה **Information** (מידע), הכרטיסייה **Settings** (הגדרות), הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) והכרטיסייה **Digital Sending** (שליחה דיגיטלית). לחץ על הכרטיסייה שברצונך להציג.


עיין בסעיף [מקטעי שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 149](#) כדי לקבל פרטים נוספים על כל אחת מהכרטיסיות.

אפשרויות	כרטיסייה או מקטע
<ul style="list-style-type: none"> ● Device Status (מצב ההתקן): מציג את מצב ההתקן ואת משך החיים הנותר של החומרים המתכלים של HP. החיווי 0% מצייין כי החומר המתכלה אזל. הדף גם מציג את הסוג והגודל של נייר ההדפסה כפי שהוגדר לגבי כל מגש. לשינוי הגדרות ברירת המחדל, לחץ על Change Settings (שנה הגדרות). ● Configuration page (דף תצורה): מציג את המידע הכלול בדף התצורה. ● Supplies Status (מצב החומרים המתכלים): מציג את משך החיים הנותר של החומרים המתכלים של HP, כאשר 0% מצייין כי החומר המתכלה אזל. דף זה מספק גם מק"טים של חומרים מתכלים. להזמנת חומרים מתכלים חדשים, פנה לספק שלך. ● Event log (יומן אירועים): מציג רשימה של כל האירועים והשגיאות הקשורים להתקן. ● Usage page (דף שימוש): מציג סיכום של מספר העמודים שההתקן הדפיס, ממוינים לפי גודל וסוג. ● Device Information (מידע אודות ההתקן): מציג את שם הרשת של ההתקן, את כתובתו ופרטים על דגם ההתקן. לשינוי ערכים אלה, לחץ על Device Information (מידע אודות ההתקן) בכרטיסייה Settings (הגדרות). ● Control Panel (לוח הבקרה): מציג הודעות מלוח הבקרה של ההתקן. כגון Ready (מוכן לפעולה) או Sleep mode on (מצב שינה מופעל). ● Print (הדפסה): מאפשר לשלוח עבודות הדפסה להתקן. 	<p>כרטיסייה Information (מידע)</p> <p>מספקת מידע אודות ההתקן, המצב והתצורה</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Configure Device (הגדרת התצורה של ההתקן): מאפשר לקבוע את הגדרות התצורה של ההתקן. דף זה מכיל את התפריטים האופייניים למדפסות העושות שימוש בתצוגת לוח בקרה. <p>הערה: ניתן להגן על הכרטיסייה Settings (הגדרות) באמצעות סיסמה. אם התקן זה מחובר ברשת, יש להתיעץ תמיד עם מנהל המערכת לפני שינוי הגדרות בכרטיסייה זו.</p>	<p>כרטיסייה Settings (הגדרות)</p> <p>מאפשרת לקבוע את תצורת ההתקן מן המחשב</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Tray Sizes/Types (גדלים/סוגים של מגשים): מאפשר לך להקצות את גודלי הנייר ואת סוגי הנייר עבור כל מגש שבמוצר. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● E-mail Server (שרת דואר אלקטרוני): רשת בלבד. דף זה משמש בשילוב עם הדף Alerts (התראות) לצורך הגדרת דואר אלקטרוני נכנס ויוצא, וכן לצורך הגדרת התראות דואר אלקטרוני. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Alerts (התראות): רשת בלבד. מאפשר הגדרה של קבלת התראות בדואר אלקטרוני לגבי אירועים שונים הקשורים להתקן ולחומרים המתכלים. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● AutoSend (שליחה אוטומטית): מאפשר לקבוע את תצורת ההתקן כך שתשלח באופן אוטומטי הודעות דואר אלקטרוני לכתובות דואר אלקטרוני מסוימות, בנוגע לתצורת ההתקן ולחומרים מתכלים. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Security (אבטחה): מאפשר לקבוע סיסמה שיש להזין לצורך גישה לכרטיסייה Settings (הגדרות) וכן לכרטיסייה Networking (עבודה ברשת). הפעל והשבת מאפיינים מסוימים של שרת האינטרנט המובנה. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Authentication Manager (מנהל אימות): מאפשר לך לברר אילו פונקציות התקן יחייבו את המשתמש לספק פרטי כניסה כדי להשתמש בפונקציות הללו. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● LDAP Authentication (אימות LDAP): מאפשר לך להגדיר את תצורתו של שרת Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) כדי להגביל את הגישה להתקן למשתמשים מסוימים בלבד. שרת ה-LDAP ידרוש מהמשתמש לספק פרטי כניסה כדי לקבל גישה להתקן. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Kerberos Authentication (אימות Kerberos): השתמש בדף Kerberos Authentication (אימות Kerberos) כדי להגדיר את ההתקן כך שהוא יאמת את המשתמשים לתוך תחום Kerberos. כאשר אימות Kerberos נבחר בתור ה-Log In Method (שיטת התחברות) עבור אחת או יותר מה-Device Functions (הפונקציות של ההתקן), על המשתמש בהתקן להזין אישורים חוקיים (שם משתמש, סיסמא ותחום) כדי לקבל גישה לפונקציות אלו. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Device PIN (מספר זיהוי אישי של ההתקן): מאפשר לך להגביל את הגישה לפונקציית התקן אחת או יותר באמצעות שימוש במספר זיהוי אישי (PIN). 	

אפשרויות	כרטיסיה או מקטע
User PIN (מספר זיהוי אישי של המשתמש): מאפשר לך להוסיף רישום של מספר הזיהוי האישי (PIN) של המשתמש לתוך ההתקן, ולערוך את הרישום של מספר הזיהוי האישי של המשתמש או למחוק אותם במידה והם כבר נשמרו בהתקן. באפשרותך להגדיר את ההתקן כך שידרוש מכל משתמש לספק את מספר הזיהוי האישי (PIN) שלו כשהוא ניגש להתקן.	
Edit Other Links (עריכת קישורים אחרים): מאפשר הוספה או התאמה אישית של קישורים לאתר אינטרנט אחר. קישור זה מוצג באזור Other Links (קישורים אחרים) בכל הדפים של שרת האינטרנט המשובץ.	
Device Information (מידע אודות ההתקן): מאפשר לקרוא להתקן בשם ולהקצות לו מספר נכס. הזן את השם ואת כתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר העיקרי שיקבל מידע על ההתקן.	
Language (שפה): מאפשר לבחור בשפה שבה יוצג המידע בשרת האינטרנט המובנה.	
Date & Time (תאריך ושעה): דף זה מאפשר סינכרון זמנים עם שרת זמן של הרשת.	
Wake Time (זמן יקיצה): מאפשר לקבוע להתקן זמן יקיצה או לשנות אותו.	
<ul style="list-style-type: none"> ● General Settings (הגדרות כלליות): מאפשר לך להגדיר את פרטי השיגור הדיגיטלי של המנהל. ● Send to Folder (שיגור לתיקיה): מאפשר לך לשגר מסמכים סרוקים לתיקיות המשותפות או לאתרי ה-FTP. ● E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני): מאפשר לך לקבוע את הגדרות ה-SMTP, להגדיר את הגודל המרבי של קבצים המצורפים לדואר האלקטרוני, ולהגדיר את כתובת הדואר האלקטרוני שתשמש ככרירת המחול של המוצר. באפשרותך גם להגדיר נושא שישמש ככרירת המחול עבור כל הודעות הדואר האלקטרוני שמשוגרות מהמוצר. ● E-mail Address Book (ספר כתובות דואר אלקטרוני): מאפשר לך להוסיף כתובות דואר אלקטרוני להתקן, ולערוך כתובות דואר אלקטרוני שכבר שמורות בהתקן. ● Fax Address Book (ספר כתובות של פקס): מאפשר לך להוסיף מספרי פקס להתקן, ולערוך מספרי פקס שכבר שמורים בהתקן. ● Import/Export (ייבוא/ייצוא): מאפשר לך לייבא ולייצא ספר כתובות ופרטי משתמש מההתקן ואילו. ● LDAP Settings (הגדרות LDAP): מאפשר לך להגדיר שרת Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) כדי לאתר כתובות דואר אלקטרוני. ● Log (יומן): מאפשר לך להציג מידע אודות עבודת שיגור דיגיטלי, לרבות שגיאות שאירעו. ● Preferences (העדפות): מאפשר לך להגדיר הגדרות כלליות עבור מאפייני השיגור הדיגיטלי. 	<p>הכרטיסיה Digital Sending (שיגור דיגיטלי)</p> <p>מאפשרת את שינוי הגדרות השיגור הדיגיטלי מהמחשב</p>
<p>באפשרותם של מנהלי רשתות להשתמש בכרטיסיה זו כדי לשלוט בהגדרות הקשורות לרשת כאשר ההתקן מחובר לרשת מבוססת פרוטוקול IP. כרטיסיה זו אינה מופיעה אם ההתקן מחובר ישירות למחשב, או אם ההתקן מחובר לרשת באמצעי שאינו שרת הדפסה HP Jetdirect.</p> <p>הערה: ניתן להגן על הכרטיסיה Networking (עבודה ברשת) באמצעות סיסמה.</p>	<p>הכרטיסיה Networking (עבודה ברשת)</p> <p>מאפשרת את שינוי הגדרות הרשת מהמחשב</p>


שימוש בתוכנה HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin היא פתרון תוכנה מבוסס-אינטרנט להתקנה מרחוק של ציוד היקפי מחובר לרשת, לפיקוח עליו מרחוק ולפתרון בעיות בו מרחוק. ממשק הדפדפן האינטואיטיבי מקל על ניהול מגוון רחב של התקנים, כולל התקני HP ואחרים, בפלטפורמות שונות. הניהול הוא יזום ומאפשר למנהלי רשת לפתור בעיות לפני שהן משפיעות על המשתמשים. הורד חינם את התוכנה הבאה לניהול מתקדם בכתובת www.hp.com/go/webjetadmin_software.

הערה: לצורך תמיכה מלאה במוצר זה, נדרשת התוכנה HP Web Jetadmin גרסה 10.0 ואילך. 

כדי להשיג את התוספים (plug-ins) עבור HP Web Jetadmin, לחץ על; **plug-ins** ולאחר מכן לחץ על הקישור **download** (הורדה) שליד שם התוסף הרצוי. תוכנת HP Web Jetadmin יכולה להודיע אוטומטית כאשר זמינים תוספים חדשים. בדף **Product Update** (עדכון מוצר), בצע את ההוראות להתחברות אוטומטית לאתר האינטרנט של HP.

אם מותקן על שרת מארח, HP Web Jetadmin זמין לכל לקוח באמצעות דפדפן אינטרנט נתמך, כגון Microsoft Internet Explorer 6.0 עבור Windows או Netscape Navigator 7.1 עבור Linux. גלוש אל מארח HP Web Jetadmin.

הערה: בדפדפנים צריכה להיות אפשרות Java. אין תמיכה בגלישה מ-Apple PC. 

תוכנית השירות HP Printer Utility עבור Macintosh

השתמש ב-תוכנית השירות HP Printer Utility האופציונלי להגדרת התצורה ולתחזוקה של מדפסת ממחשב Mac OS X בגרסה 10.3 או 10.4. סעיף זה מתאר מספר פונקציות שניתן לבצע באמצעות ה-תוכנית השירות HP Printer Utility.

פתח את תוכנית השירות HP Printer Utility

התהליך שבו תשתמש להפעלת תוכנית השירות HP Printer Utility תלוי במערכת ההפעלה של Macintosh שבה אתה משתמש.

פתיחת תוכנית השירות HP Printer Utility במערכת Mac OS X V10.3 או במערכת Mac OS X V10.4

1. תחת Dock, לחץ על סמל **Printer Setup Utility**.

הערה: אם הסמל **Printer Setup Utility** לא מופיע תחת Dock, פתח את Finder, לחץ על **Applications**, לחץ על **Utilities** ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility**.

2. בחר במדפסת שברצונך להגדיר ולאחר מכן לחץ על **Utilities**.

הדפסת דף ניקוי

הדפס דף ניקוי אם המדפסת לא מדפיסה עבודות ברמת האיכות המצופה.

1. פתח את תוכנית השירות HP Printer Utility.

2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **Cleaning**.

3. לחץ על **Print Cleaning Page** כדי להדפיס את דף הניקוי.

הדפסת דף תצורה

הדפס דף תצורה כדי להציג את הגדרות המדפסת.

1. פתח את תוכנית השירות HP Printer Utility.

2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **Configuration Page**.

3. לחץ על **Print Configuration Page** כדי להדפיס את דף התצורה.

הצגת מצב החומרים המתכלים

הצג על המחשב את מצב החומרים המתכלים של המדפסת (כגון מחסניות הדפסה, תוף ההדמיה, או חומר הדפסה).

1. פתח את תוכנית השירות HP Printer Utility.

2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **Supplies Status**.

3. לחץ על הכרטיסייה **Supplies** כדי להציג את המצב של מגוון חומרים מתכלים הניתנים להחלפה ולחץ על הכרטיסייה **Media** כדי להציג את המצב של חומרי ההדפסה.

• כדי להציג רשימת מצב מפורטת יותר, לחץ על **Detailed Supplies Information**. תיבת הדו-שיח **Supplies Information** מופיעה.

טעינת קובץ למדפסת

שלח קובץ מהמחשב למדפסת. הפעולה שבה תנקוט המדפסת תלויה בסוג הקובץ שנשלח אליה. לדוגמה, כאשר נשלח קובץ מוכן להדפסה (כגון קובץ PS או PCL), המדפסת מדפיסה את הקובץ.

1. פתח את תוכנית השירות HP Printer Utility.
2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **File Upload**.
3. לחץ על **Choose**, נווט אל הקובץ שברצונך לטעון ולאחר מכן לחץ על **OK**.
4. לחץ על **Upload** כדי לטעון את הקובץ.

עדכון הקושחה

עדכן את קושחת המדפסת על-ידי טעינת קובץ הקושחה החדש מהמחשב. באפשרותך לאתר קובצי קושחה חדשים עבור המדפסת שברשותך בכתובת www.hp.com/go/ljm9059mfp_firmware.

1. פתח את תוכנית השירות HP Printer Utility.
2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **Firmware Update**.
3. לחץ על **Choose**, נווט אל קובץ הקושחה שברצונך לטעון ולאחר מכן לחץ על **OK**.
4. לחץ על **Upload** כדי לטעון את קובץ הקושחה.

הפעלת מצב של הדפסה דו-צדדית

הפעל את מאפיין ההדפסה הדו-צדדית במדפסות המצוידות ביחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית.

1. פתח את תוכנית השירות HP Printer Utility.
2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **Duplex mode**.
3. בחר באפשרות **Enable Duplex Mode** כדי להפעיל מצב של הדפסה דו-צדדית ולאחר מכן לחץ על **Apply Now**.

נעילה או ביטול נעילה של התקני אחסון של המדפסת

נהל את הגישה להתקני האחסון של המדפסת מהמחשב.

1. פתח את תוכנית השירות HP Printer Utility.
2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **Lock Resources**.
3. בתפריט המוקפץ **Control Panel Access Level**, בחר ברמת הגישה שברצונך להגדיר עבור לוח הבקרה של המדפסת.
4. בחר בהתקנים שברצונך לנעול, ובטל את הבחירה בהתקנים שברצונך לשחרר.
5. לחץ על **Apply Now**.

שמירה או הדפסה של עבודות מאוחסנות

הפעל את פונקציית איחסון העבודה של המדפסת, או הדפס עבודה מאוחסנת מהמחשב. כמו כן, באפשרותך למחוק עבודת הדפסה מאוחסנת.

1. פתח את תוכנית השירות HP Printer Utility.
2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **Stored Jobs**.
3. בצע אחת מהמשימות הבאות:
 - כדי להפעיל את הפונקציה לאחסון עבודות, בחר **Enable Job Storing** ולאחר מכן לחץ על **Apply Now**.
 - כדי להדפיס עבודה מאוחסנת, בחר עבודה מאוחסנת ברשימה, הקלד את קוד הזיהוי האישי (PIN) הדרוש בתיבה **Enter Secure Job PIN**, הקלד את מספר העותקים הרצוי לך בתיבה **Copies To Print** ולאחר מכן לחץ על **Print**.
 - כדי למחוק עבודה מאוחסנת, בחר עבודה מאוחסנת ברשימה ולאחר מכן לחץ על **Delete**.

קביעת תצורה של מגשים

שנה את הגדרות מגש המדפסת המוגדרות כברירת המחדל מהמחשב.

1. פתח את תוכנית השירות HP Printer Utility.
 2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **Tray Configuration**.
 3. ברשימה **Trays**, בחר את המגש שברצונך להגדיר.
-
- הערה:** כדי להגדיר את המגש הנבחר כמגש שישמש כברירת מחדל להדפסה, לחץ על **Make Default**.
4. בתפריט המוקפץ **Default Media Size**, בחר בגודל ברירת המחדל של חומר ההדפסה עבור המגש.
 5. בתפריט המוקפץ **Default Media Type**, בחר בסוג ברירת המחדל של חומר ההדפסה עבור המגש.
 6. לחץ על **Apply Now**.

שינוי הגדרות הרשת

שנה את ההגדרות של פרוטוקול האינטרנט של הרשת (IP) מהמחשב. כמו כן, באפשרותך לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ כדי לשנות הגדרות נוספות. לקבלת מידע נוסף, ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 148](#).

1. פתח את תוכנית השירות HP Printer Utility.
2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **IP Settings**.
3. שנה את ההגדרות בתפריטים המוקפצים או בשדות הבאים:

- **Configuration**
- **Host Name**
- **IP Address**
- **Subnet Mask**
- **Default Gateway**

אם ברצונך לשנות הגדרות נוספות בשרת האינטרנט המשובץ, לחץ על **Additional Network Settings**. שרת האינטרנט המשובץ נפתח כאשר הכרטיסייה **Networking** נבחרת.

4. לחץ על **Apply Now**.

פתיחת שרת האינטרנט המשובץ

1. פתח את תוכנית השירות **HP Printer Utility**.
2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **Additional Settings**.
3. לחץ על **Open Embedded Web Server**.

הגדרת התראות דואר אלקטרוני

הגדר את הודעות הדואר האלקטרוני כך שיספקו התראה לגבי אירועים מסויימים המתרחשים במדפסת, כגון מפלס טונר נמוך במחסנית ההדפסה.

1. פתח את תוכנית השירות **HP Printer Utility**.
2. ברשימה **Configuration Settings**, בחר **E-mail Alerts**.
3. לחץ על הכרטיסייה **Server** ולאחר מכן בתיבה **SMTP Server**, הקלד את שם השרת.
4. לחץ על הכרטיסייה **Destination**, לחץ על לחצן סימן החיבור (+) ולאחר מכן הקלד את כתובות הדואר האלקטרוני, מספרי ההתקנים הניידים או כתובות האתרים שאליהם ברצונך לשלוח את התראות הדואר האלקטרוני.

הערה: אם המדפסת שברשותך תומכת ברשימות דואר אלקטרוני, באפשרותך ליצור רשימות התראה עבור אירועים מסויימים באותו אופן שבו הוספת את כתובות הדואר האלקטרוני.

5. לחץ על הכרטיסייה **Events**, וברשימה, הגדר את האירועים שעבורם יש לשלוח התראה בדואר אלקטרוני.
6. כדי לבדוק את הגדרת ההתראות, לחץ על הכרטיסייה **Server** ולאחר מכן לחץ על **Test**. הודעה לדוגמה נשלחת לכתובות הדואר האלקטרוני המוגדרות אם התצורה נכונה.
7. לחץ על **Apply Now**.

מאפייני אבטחה

חלק זה מספק הסברים אודות מאפייני האבטחה החשובים הזמינים עבור ה-MFP.

- [אבטחת שרת האינטרנט המשובץ](#)
- [מחיקת דיסק מאובטחת](#)
- [מנעול אבטחה](#)
- [אימות](#)
- [נעילת תפריטי לוח הבקרה](#)

אבטחת שרת האינטרנט המשובץ

הקצה סיסמה עבור גישה לשרת האינטרנט המשובץ כך שמשמשים בלתי מורשים לא יוכלו לשנות את הגדרות ה-MFP.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ. ראה [שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 148](#).
2. לחץ על הכרטיסייה **Settings** (הגדרות).
3. בצד שמאל של החלון, לחץ על **Security** (אבטחה).
4. הקלד את הסיסמה ליד **New Password** (סיסמה חדשה) והקלד אותה שנית ליד **Verify Password** (אימות סיסמה).
5. לחץ על **Apply** (החל). רשום לעצמך את הסיסמה ושמור אותה במקום בטוח.

מחיקת דיסק מאובטחת

כדי להגן על נתונים שנמחקו מפני גישה לא מורשית לכוון הקשיח של ה-MFP, השתמש במאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת). מאפיין זה יכול למחוק עבודות הדפסה והעתקה מהכוון הקשיח באופן מאובטח.

המאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת) מציע את רמות אבטחת הדיסק הבאות:

- **Non-Secure Fast Erase** (מחיקה מהירה לא מאובטחת). זוהי פונקציה פשוטה של מחיקת טבלת קבצים. הגישה לקובץ מוסרת, אך הנתונים עצמם נשמרים בדיסק עד לדריסתם על-ידי פעולות אחסון הנתונים הבאות. זהו המצב המהיר ביותר. Non-Secure Fast Erase (מחיקה מהירה לא מאובטחת) היא ברירת המחדל עבור מצב המחיקה.
- **Secure Fast Erase** (מחיקה מהירה מאובטחת). הגישה לקובץ מוסרת והנתונים נדרסים על-ידי תבנית תווים זהים קבועה. מצב זה איטי יותר מ-Non-Secure Fast Erase (מחיקה מהירה לא מאובטחת), אך כל הנתונים נדרסים. הרמה Secure Fast Erase (מחיקה מהירה מאובטחת) עומדת בדרישות M.5220-22 של משרד ההגנה של ארה"ב עבור ניקוי מדית הדיסק.
- **Secure Sanitizing Erase** (מחיקה מחטאת מאובטחת). רמה זו דומה למצב Secure Fast Erase (מחיקה מהירה מאובטחת). כמו כן, הנתונים נדרסים בצורה חוזרת ונשנית באמצעות השימוש באלגוריתם המונע הישארות שרידי נתונים. מצב זה ישפיע על ביצועי ההתקן. הרמה Secure Sanitizing Erase (מחיקה מחטאת מאובטחת) עומדת בדרישות M.5220-22 של משרד ההגנה של ארה"ב עבור חיטוי המדיה של דיסק.

נתונים מושפעים

נתונים שמושפעים (מכוסים) על-ידי המאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת) כוללים קבצים זמניים הנוצרים במהלך עיבוד ההדפסה וההעתקה, עבודות מאוחסנות, עבודות הגהה והשהיה, גופנים מבוססי דיסק ופקודות מאקרו מבוססות דיסק (טפסים), קובצי פקס מאוחסנים, פנקסי כתובות ויישומים של HP ושל צד שלישי.

הערה: עבודות מאוחסנות יידרסו באופן מאובטח רק אם הן נמחקו באמצעות תפריט **Retrieve Job (אחזור עבודה)** ב-MFP לאחר שמצב המחיקה המתאים הוגדר.

מאפיין זה לא ישפיע על נתונים שאוחסנו בזיכרון RAM בלתי נדיף (NVRAM) של מוצר מבוסס הבזק המשמש לאחסון הגדרות ברירת מחדל, כמו גם על ספירות דפים ונתונים דומים. מאפיין זה אינו משפיע על נתונים שמאוחסנים בדיסק RAM של המערכת (אם נעשה שימוש בכזה). מאפיין זה אינו משפיע על נתונים שמאוחסנים בזיכרון Boot RAM של מערכת מבוססת הבזק.

שינוי מצב Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת) אינו דורס נתונים קודמים בדיסק ואינו מביא לביצוע חטויי מייד של הדיסק כולו. שינוי מצב Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת) משנה את האופן בו ה-MFP מנקה נתונים זמניים של עבודות לאחר שינוי מצב המחיקה.

קבלת גישה למאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת)

השתמש ב-HPWeb Jetadmin על מנת לקבל גישה למאפיין Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת) ולהגדיר אותו.

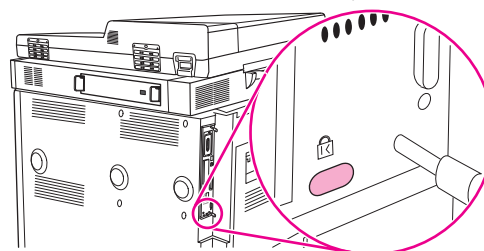
מידע נוסף

לקבלת מידע נוסף על המאפיין HP Secure Disk Erase (מחיקת דיסק מאובטחת), בקר בכתובת <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

מנעול אבטחה

מנעול האבטחה הוא מנעול מכני המשמש למניעת ההסרה של מרכיבים פנימיים של המחשב. עם זאת, אביזרי EIO אופציונליים אינם מוגנים. רכוש בנפרד את מכלול מנעול האבטחה, ולאחר מכן התקן אותו ב-MFP.

איור 11-1 מנעול אבטחה



אימות

התקן MFP זה מציע מספר שיטות של אימות משובץ. שיטות אלו כוללות LDAP, Kerberos, LDAP, SSL באמצעות SSL, ומספר זיהוי אישי (PIN).

תוכנת HP Digital Send Software אופציונלית תומכת ב-LDAP, Windows SPNEGO, LDAP, SSL באמצעות SSL, ואימות Novell.

נעילת תפריטי לוח הבקרה

כדי למנוע שינוי של תצורת ה-MFP בידי אדם אחר, באפשרותך לנעול את תפריטי לוח הבקרה. פעולה זו מונעת ממשתמשים בלתי מורשים את האפשרות לשנות את הגדרות התצורה, כגון שרת ה-SMTP. ההליך שלהלן מתאר כיצד להגביל את הגישה לתפריטי לוח הבקרה באמצעות התוכנה HP Web Jetadmin. (ראה [שימוש בתוכנה HP Web Jetadmin בעמוד 151](#)).

1. פתח את התוכנית HP Web Jetadmin.
2. פתח את התיקיה **DEVICE MANAGEMENT** (ניהול התקן) ברשימה הנפתחת בלוח **Navigation** (ניווט). נווט אל התיקיה **DEVICE LISTS** (רשימות ההתקן).

- .3 בחר את ה-MFP.
- .4 ברשימה הנפתחת **Device Tools** (כלי ההתקן), בחר באפשרות **Configure** (הגדרת תצורה).
- .5 בחר באפשרות **Security** (אבטחה) מהרשימה **Configuration Categories** (קטגוריות תצורה).
- .6 הקלד **Device Password** (סיסמת התקן).
- .7 במקטע **Control Panel Access** (גישה ללוח הבקרה), בחר באפשרות **Maximum Lock** (נעילה מרבית). פעולה זו מונעת ממשתמשים בלתי מורשים קבלת גישה להגדרות התצורה.

הגדרת שעון זמן אמת

השתמש במאפיין שעון זמן אמת לקביעת הגדרות התאריך והשעה. מידע התאריך והשעה מצורף לעבודות הדפסה, פקס ושיגור דיגיטלי מאוחסנות, כדי שתוכל לזהות את הגרסה העדכנית ביותר של כל עבודה מאוחסנת.

1. בלוח הבקרה, גלול אל האפשרות **Administration** (אדמיניסטרציה) וגע בה.

2. גע ב-**Time/Scheduling** (שעון/תזמון).

3. גע ב-**Date/Time** (תאריך/שעה).

4. בחר תבנית תאריך.

5. בחר תבנית שעה.

6. גע בשדות **Date** (תאריך) כדי להזין את התאריך.

7. גע בשדות **Time** (שעה) כדי להזין את השעה.

8. גע ב-**Save** (שמירה).

ניקוי ה-MFP

הדפסת דף ניקוי

1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Administration (אדמיניסטרציה).
 2. גע ב-Print Quality (איכות הדפסה).
 3. גע ב-Calibration/Cleaning (כיול/ניקוי).
 4. גע ב-Create Cleaning Page (יצירת דף ניקוי).
- ההתקן מדפיס דף ניקוי.
5. פעל לפי ההוראות המודפסות בדף הניקוי.

ניקוי חומרת ה-MFP

כדי לשמור על איכות ההדפסה, נקה את ה-MFP ביסודיות:

- בכל החלפה של מחסנית ההדפסה
 - בכל פעם שמתרחשות בעיות באיכות ההדפסה
- נקה את חלקו החיצוני של ה-MFP בעזרת מטלית לכה. נקה את החלק הפנימי רק בעזרת מטלית יבשה ונטולת מוך. פעל לפי כל האזהרות וההתראות של משימות הניקוי.

אזהרה! ⚠ אל תיגע באזור ה-fusing בעת ניקוי ה-MFP. הוא עשוי להיות חם.

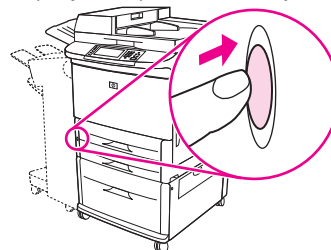
אזהרה! אל תיגע בגלגלת ההעברה בעת ניקוי ה-MFP.

זהירות: ⚠ כדי למנוע נזק תמידי למחסנית ההדפסה, אל תשתמש בחומרי ניקוי המבוססים על אמוניה לניקוי ה-MFP או סביבתו.

ניקוי נתיב הנייר

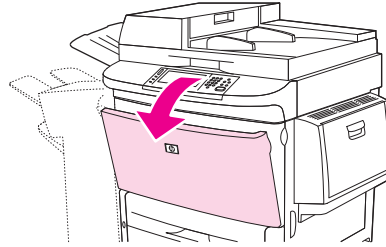
1. לפני שתתחיל בשלבים אלה, כבה את ה-MFP (הלחצן פונה כלפי חוץ) ונתק את כל הכבלים, לרבות כבל המתח.

איור 2-11 ניקוי נתיב הנייר (1 מתוך 6)



2. פתח את המכסה הקדמי של ה-MFP, סובב את הידית הירוקה כלפי מטה למצב הלא-נעול, והסר את מחסנית ההדפסה.

איור 11-3 ניקוי נתיב הנייר (2 מתוך 6)

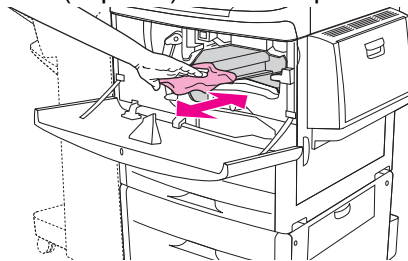


זהירות: כדי למנוע נזק למחסנית ההדפסה, השתמש בשתי הידיים כדי להסיר אותה מה-MFP. אל תחשוף את מחסנית ההדפסה לאור למשך יותר ממספר דקות. כסה את מחסנית ההדפסה כשהיא מונחת מחוץ ל-MFP.

הערה: אם בגדיך התלכלכו בטונר, הסר את הטונר בעזרת מטלית יבשה, וכבס את הבגדים במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד.

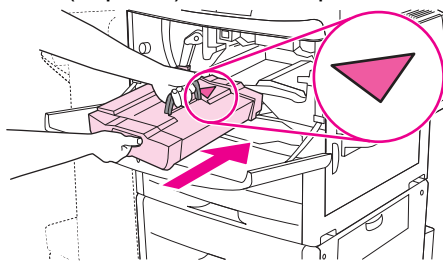
3. השתמש במטלית יבשה ונטולת מוך כדי לנקות את כל המשקעים מהאזור של נתיב הנייר, גלגלת הרישום, ומחסנית ההדפסה.

איור 11-4 ניקוי נתיב הנייר (3 מתוך 6)



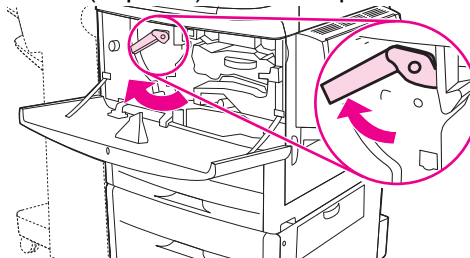
4. החלף את מחסנית ההדפסה.

איור 11-5 ניקוי נתיב הנייר (4 מתוך 6)



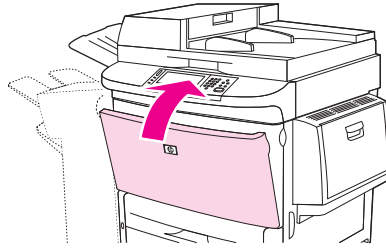
5. סובב את הידית הירוקה למצב הנעול.

איור 11-6 ניקוי נתיב הנייר (5 מתוך 6)



6. סגור את המכסה הקדמי, חבר מחדש את כל הכבלים, והפעל את ה-MFP (הלחצן פונה כלפי פנים).

איור 7-11 ניקוי נתיב הנייר (6 מתוך 6)



ניקוי חלקו החיצוני של ה-MFP

- נקה את חלקו החיצוני של ה-MFP אם הוא מלוכלך באופן בולט.
- השתמש במטלית לחה ורכה נטולת מוך.

ניקוי מסך המגע

- נקה את מסך המגע לפי הצורך (למשל טביעות אצבע, הצטברות אבק).
- נגב את מסך המגע בעדינות בעזרת מטלית נטולת מוך נקייה ולחה.

△ **זהירות:** השתמש במים בלבד. חומרים ממסים או חומרי ניקוי עלולים לפגוע במסך המגע. אל תשפוך ואל תתיז מים ישירות על מסך המגע.

ניקוי משטח הזכוכית

- נקה את משטח הזכוכית רק אם הלכלוך נראה לעין, או אם אתה חש בירידה באיכות ההעתקה, כגון הופעת פסים.
- נקה את משטח הזכוכית על-ידי ניגובו בעדינות בעזרת מטלית נטולת מוך נקייה ולחה.

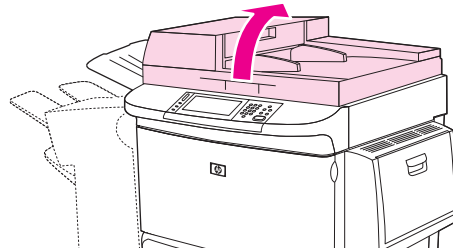
△ **זהירות:** אל תשפוך ואל תתיז נוזלים ישירות על משטח הזכוכית. אל תלחץ בחוזקה על משטח הזכוכית. (אתה עלול לשבור את הזכוכית).

ניקוי מערכת ההעברה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)

נקה את מזין המסמכים האוטומטי (ADF) רק אם יש עליו לכלוך בולט או אם חלה ירידה באיכות ההעתקה, כגון הופעת פסים.

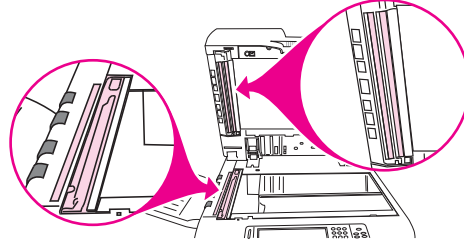
1. הרם את המכסה העליון.

איור 8-11 ניקוי מערכת ההעברה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (1 מתוך 5)



2. אתר את רצועות הזכוכית העליונות והתחתונות של מזין המסמכים האוטומטי (ADF).

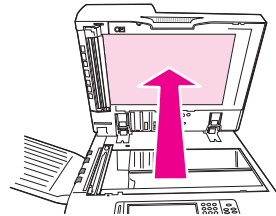
איור 9-11 ניקוי מערכת ההעברה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (2 מתוך 5)



3. נקה את רצועות הזכוכית על-ידי ניגובן בעזרת מטלית נטולת מוך נקייה ולחה.

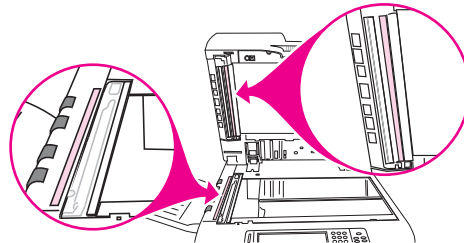
4. אתר את החלק התומך מויניל לבן.

איור 10-11 ניקוי מערכת ההעברה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (3 מתוך 5)



5. אתר את רצועות הכיול העשויות ויניל לבן.

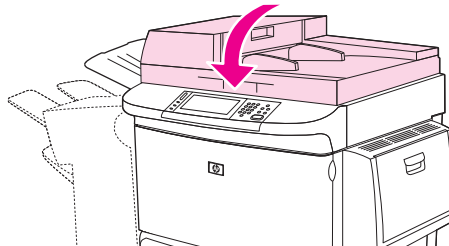
איור 11-11 ניקוי מערכת ההעברה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (4 מתוך 5)



6. נקה את חלקו האחורי של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) ואת רצועות הכיול באמצעות ניגובם בעזרת מטלית נקייה, לחה ונטולת מוך.

7. סגור את המכסה העליון.

איור 12-11 ניקוי מערכת ההעברה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (5 מתוך 5)



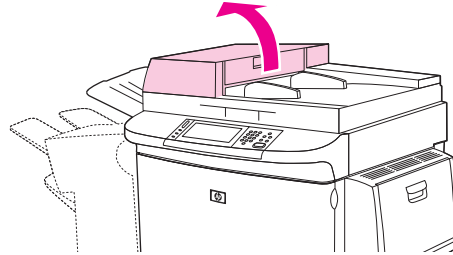
ניקוי רצועת הזכוכית העליונה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)

אם אתה עדיין חש בירידה באיכות ההעתקה, ייתכן שיהיה עלייך לנקות את רצועת הזכוכית העליונה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF).

△ **זהירות:** נקה את האזור הזה רק אתה מבחין בפגמים בצילומים כגון קווים, ואם אתה מבחין באבק בתוך רצועת הזכוכית. ניקוי אזור זה לעיתים תכופות עלול להחדיר אבק לתוך ה-MFP.

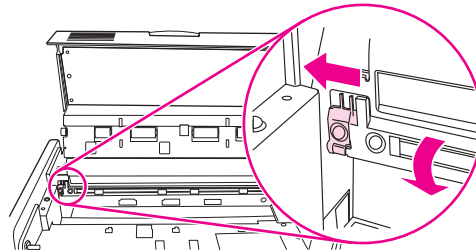
1. פתח את המכסה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF).

איור 11-13 ניקוי רצועת הזכוכית העליונה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (1 מתוך 4)



2. אתר את התפס שמשחרר את רצועת הזכוכית העליונה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF). דחוף את התפס שמאלה, ומשוך אותו כלפי מטה כדי לחשוף את החלק הפנימי של רצועת הזכוכית.

איור 11-14 ניקוי רצועת הזכוכית העליונה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (2 מתוך 4)

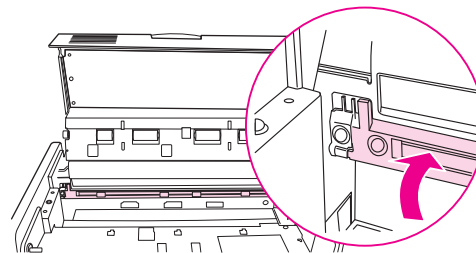


3. נקה בעדינות את משטח הזכוכית בעזרת מטלית יבשה נטולת מוך.

△ **זהירות:** השתמש במטלית יבשה בלבד באזור זה. אל תשתמש בחומרים ממיסים, חומרי ניקוי, מים או אוויר דחוס. הדבר עלול לגרום נזק כבד ל-MFP.

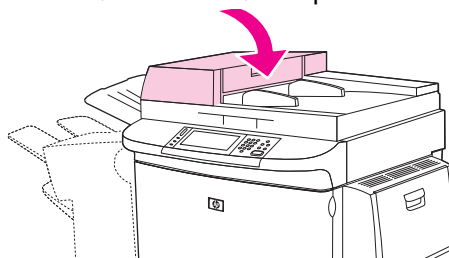
4. משוך את התפס שמאלה והחזר את רצועת הזכוכית למצבה הרגיל.

איור 11-15 ניקוי רצועת הזכוכית העליונה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (3 מתוך 4)



5. סגור את המכסה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF).

איור 11-16 ניקוי רצועת הזכוכית העליונה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (4 מתוך 4)



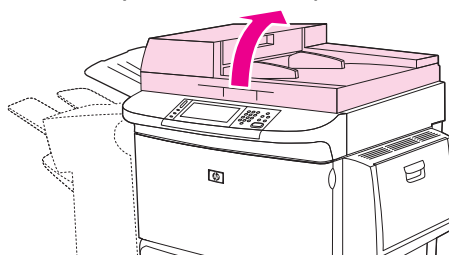
ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)

עליך לנקות את הגלגלות במזין המסמכים האוטומטי (ADF) אם קיימות בעיות בהזנה או אם מופיעים סימנים על המסמכים המקוריים בעת יציאתם ממזין המסמכים האוטומטי (ADF).

1. פתח את המכסה העליון.

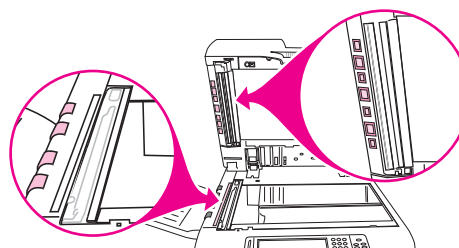
⚠ **זהירות:** נקה את הגלגלות רק אם קיימות בעיות בהזנה או אם מופיעים סימנים על מסמכי המקור ואם אתה מבחין באבק על הגלגלות. ניקוי הגלגלות לעיתים תכופות עלול להחדיר אבק לתוך ה-MFP.

איור 11-17 ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (1 מתוך 6)



2. אתר את הגלגלות שליד רצועות הזכוכית.

איור 11-18 ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (2 מתוך 6)

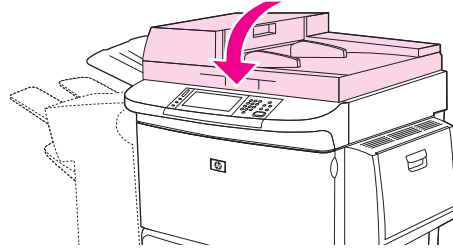


3. נגב את הגלגלות בעדינות עם מטלית נטולת מוך נקייה ולחה.

⚠ **זהירות:** אל תשפוך מים ישירות על הגלגלות. פעולה זו עלולה לפגוע ב-MFP.

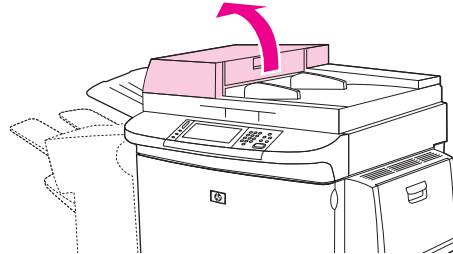
4. סגור את המכסה העליון.

איור 11-19 ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (3 מתוך 6)



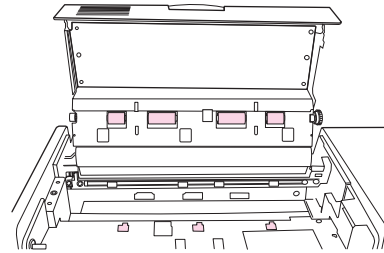
5. פתח את המכסה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF).

איור 11-20 ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (4 מתוך 6)



6. אתר את הגלגלות.

איור 11-21 ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (5 מתוך 6)

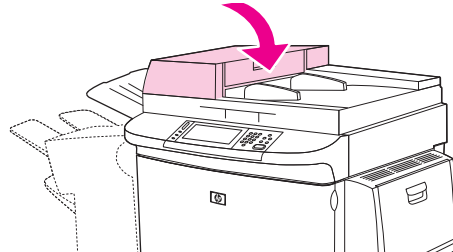


7. נגב את הגלגלות עם מטלית נטולת מוך נקייה ולחה.

△ **זהירות:** אל תשפוך מים ישירות על הגלגלות. פעולה זו עלולה לפגוע ב-MFP.

8. סגור את המכסה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF).

איור 11-22 ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (6 מתוך 6)



9. סגור את מכונן ההעברה ונגב את המשטח החיצוני שלו בעזרת מטלית.

כיול הסורק

כייל את הסורק כדי לפצות על סטיות במערכת ההדמיה של הסורק (ראש התושבת) עבור סריקות ממזין המסמכים האוטומטי (ADF) ומהסורק השטוח. בגלל העמידות המכנית, עלול הראש המוביל של הסורק לקרוא באופן לא מדויק את מיקום התמונה. במהלך הכיול, ערכי הסטייה של הסורק מחושבים ומאוחסנים. ערכי הסטייה משמשים לאחר מכן בעת הפקת סריקות, כדי ללכוד את החלק הנכון של המסמך.

כיול סורק יש לבצע רק אם ניתן להבחין בבעיות היסט בתמונות הנסרקות. הסורק מכויל לפני צאתו מהמפעל. יש צורך לכייל אותו שוב רק לעיתים רחוקות.

1. במסך Home (מסך הפתיחה), גלול אל **Administration** (אדמיניסטרציה) וגע בו.
2. גע ב-**Troubleshooting** (פתרון בעיות).
3. גע ב-**Calibrate Scanner** (כיול הסורק).
4. גע ב-**Calibrate** (כיול) ופעל על-פי ההוראות שעל-גבי המסך.

הגדרת תצורה של התראות

באפשרותך להשתמש ב-HP Web Jetadmin או בשרת האינטרנט המשובץ של ה-MFP כדי להגדיר את תצורת המערכת כך שתציג התראות על בעיות ב-MFP. ההתראות מתקבלות בצורת הודעות דואר אלקטרוני לחשבון או חשבונות הדואר האלקטרוני שתגדיר.

באפשרותך לקבוע את ההגדרות הבאות:

- המדפסת או המדפסות שעליהן ברצונך לפקח
- ההתראות שברצונך לקבל (לדוגמה, התראות אודות חסימות נייר, אודות כך שהנייר אזל, אודות מצב החומרים המתכלים ואודות מכסה פתוח)
- חשבון הדואר האלקטרוני שאליו יועברו ההודעות

התוכנה	מידע זמין
HP Web Jetadmin	לקבלת פרטים אודות התראות ואודות אופן הגדרתן, עיין במערכת העזרה של HP Web Jetadmin.
שרת האינטרנט המשובץ	לקבלת מידע כללי אודות שרת האינטרנט המשובץ, עיין בסעיף שרת אינטרנט מובנה בעמוד 54 .
	לקבלת פרטים אודות התראות ואודות אופן הגדרתן, עיין במערכת העזרה של שרת האינטרנט המשובץ.


ניהול חומרים מתכלים

השתמש במחסניות הדפסה מקוריות של HP לקבלת תוצאות ההדפסה הטובות ביותר.

מחסניות הדפסה של HP

אם אתה משתמש במחסנית הדפסה חדשה מקורית של HP, באפשרותך לקבל את המידע הבא על החומרים המתכלים:

- אחוז החומרים המתכלים שנותר
- מספר משוער של העמודים הנותרים
- מספר העמודים שהודפסו

הערה: לקבלת מידע אודות הזמנת מחסניות, ראה [חומרים מתכלים ואביזרים בעמוד 227](#). 

מחסניות הדפסה שאינן מתוצרת HP

חברת Hewlett-Packard אינה ממליצה על שימוש במחסניות הדפסה חדשות או ממוחזרות שאינן מתוצרתה. שירות או תיקון הנדרשים כתוצאה משימוש במחסנית הדפסה שאינה מתוצרת HP לא יכוסו במסגרת כתב האחריות של ה-MFP.

אם מחסנית ההדפסה שאינה מתוצרת HP נמכרה לך כמוצר מקורי של HP, ראה [הקו החם של HP לדיווח על הונאות בעמוד 169](#).

אימות מקוריות של מחסניות ההדפסה

ההתקן HP LaserJet M9059 MFP מאמת באופן אוטומטי את מחסניות ההדפסה כאשר הן מותקנות בו. במהלך האימות, ה-MFP יידע אותך אם מחסנית כלשהי הנה מחסנית הדפסה מקורית של HP.

אם ההודעה בלוח הבקרה של ה-MFP מציינת שהמחסנית אינה מחסנית מקורית של HP, ואתה סבור שרכשת מחסנית של HP, התקשר לקו החם של HP כדי לדווח על הונאות.

כדי לעקוף הודעת שגיאה אודות מחסנית הדפסה שאינה מתוצרת HP, גע ב-OK.

הקו החם של HP לדיווח על הונאות

צור קשר עם הקו החם של HP לדיווח על הונאות אם בעת ההתקנה של מחסנית ההדפסה מופיעה הודעה על לוח הבקרה המציינת כי המחסנית אינה מתוצרת HP. HP תקבע אם המוצר מקורי ותנקוט צעדים לפתרון הבעיה.


הבעיות הבאות מספקות סימנים לכך שמחסנית ההדפסה שלך אינה מחסנית הדפסה מקורית של HP:

- בעיות רבות מתעוררות עם מחסנית ההדפסה.
- המחסנית נראית שונה מתמיד (לדוגמה, האריזה שונה מאריזת HP).

לקבלת מידע נוסף, בקר בכתובת www.hp.com/sbso/product/supplies/whybuy_fraud.html.

אחסון מחסניות הדפסה

אין להוציא את מחסנית ההדפסה מאריזתה לפני מועד השימוש בה.

זהירות: כדי למנוע נזק למחסנית ההדפסה, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר מכמה דקות. 

טבלה 11-1 מפרטי טמפרטורה של מחסנית ההדפסה

מחצב הסביבה	מידה מומלצת	מידה מותרת	אחסון/מחצב המתנה
טמפרטורה (מחסינית הדפסה)	17° עד 25° צלזיוס (62.6° עד 77° פרנהייט)	15° עד 30° צלזיוס (59° עד 86° פרנהייט)	20° עד 40° צלזיוס (-4° עד 104° פרנהייט)

תוחלת חיים של מחסנית הדפסה


התפוקה הממוצעת של המחסינית היא 38,000 עמודים בהתאם למפרט ISO/IEC 19752. תפוקת המחסינית בפועל תלויה בשימוש.

בדיקה של תוחלת מחסנית ההדפסה

באפשרותך לבדוק את משך החיים של מחסנית ההדפסה בלוח הבקרה של התקן ה-MFP, בשרת האינטרנט המשובץ, בתוכנת ה-MFP או באמצעות התוכנה HP Web Jetadmin.

באמצעות לוח הבקרה של ה-MFP

1. במסך Home (מסך הפתיחה), גע ב-Administration (אדמיניסטרציה).
2. גע ב-Information (מידע).
3. גע ב-Configuration page (דף תצורה).
4. גע ב-Supplies Status Page (דף מצב חומרים מתכלים).
5. גע ב-Print (הדפסה).

 **הערה:** אם אתה משתמש בחומרים מתכלים שאינם מתוצרת HP, ייתכן שדף סטטוס החומרים לא יציג את משך החיים הנותר של חומרים אלה.


באמצעות שרת האינטרנט המשובץ

1. בדפדפן האינטרנט, הקלד את כתובת ה-IP או שם המחשב המארח של דף הבית של המדפסת. פעולה זו תעביר אותך לדף המצב של המדפסת.
2. בצד שמאל של המסך, לחץ על **Supplies Status** (מצב חומרים מתכלים). פעולה זו תעביר אותך לדף מצב החומרים המתכלים, המספק מידע על מחסניות ההדפסה.

באמצעות HP Web Jetadmin

בתוכנת HP Web JetAdmin, בחר את המדפסת הרצויה. בדף מצב ההתקן מוצג מידע על מחסניות ההדפסה.

ערכת תחזוקה למדפסת

 **הערה:** ערכת התחזוקה למדפסת היא חומר מתכלה ואינה מכוסה במסגרת האחריות.

להבטחת איכות הדפסה מיטבית, HP ממליצה להתקין ערכת תחזוקה חדשה למדפסת אחרי הדפסה של 350,000 דפים. בהתאם לאופן השימוש ב-MFP, ייתכן שתידרש להחליף את הערכה לעתים קרובות יותר.

כאשר הודעה **Replace maintenance kit (החלף ערכת תחזוקה)** מופיעה בלוח הבקרה, יש צורך בערכת תחזוקה למדפסת לצורך התקנה של החלקים החדשים. המק"ט של ערכת ה-110 וולט הוא C9152A. המק"ט של ערכת ה-220 וולט הוא C9153A. ערכת התחזוקה למדפסת מכילה שתי גלגלות מסוג 1, שבע גלגלות מסוג 2, מכלול גלגלת העברה אחד ומכלול Fuser אחד. הוראות מלאות להתקנת רכיבי הערכה כלולות באריזה של ערכת התחזוקה למדפסת.

ניהול זיכרון

ב-MFP ישנם שני חריצי DDR DIMM כדי לספק יותר זיכרון MFP. רכיבי ה-DDR DIMM זמינים בקיבולת של 64, 128 ו-256 MB עבור קיבולת מרבית של 512 MB.

ב-MFP ישנם שני חריצי הבזק (Flash) דחוס כדי לספק את המאפיינים הבאים:

- כדי להוסיף גופנים נוספים, פקודות מאקרו, ותבניות של זיכרון המבוסס על הבזק (Flash), עליך להשתמש ברכיב ה-DDR DIMM המתאים.
- כדי להוסיף שפות מדפסת אחרות המבוססות על הבזק (Flash) ואפשרויות MFP אחרות, השתמש ברכיב ה-DDR DIMM המתאים.

הערה: רכיבי זיכרון מסוג SIMM (מודול זיכרון טורי בודד) שנעשה בהם שימוש במוצרי HP LaserJet קודמים אינם תואמים לשימוש בהתקן MFP זה.

לקבלת מידע אודות הזמנות, בקר בכתובת www.hp.com/support/ljm9059mfp.

קביעת דרישות הזיכרון

גודל הזיכרון הנדרש תלוי בסוגי המסמכים שברצונך להדפיס. ניתן להדפיס ב-MFP את רוב סוגי הטקסט והגרפיקה ברזולוציה של 1,200 dpi FastRes מבלי להשתמש בזיכרון נוסף.

מומלץ שתוסיף זיכרון ל-MFP אם אתה מדפיס לעיתים קרובות גרפיקה מורכבת או מסמכי PS, אם אתה מדפיס מסמכים דו-צדדיים (הדפסה דו-צדדית), אם אתה מרבה להשתמש בגופנים שהורדת מהאינטרנט, או אם אתה מדפיס נייר גדול (כגון A3, B4, או 17 x 11).

התקנת זיכרון

השתמש בהליך זה כדי להתקין כרטיסי זיכרון נוספים מסוג DDR DIMM. לפני שתתחיל, הדפס דף תצורה כדי לבדוק כמה זיכרון מותקן ב-MFP. הטבלה הבאה מפרטת את כמות הזיכרון המרבית שניתן למקם בכל חריץ DIMM.

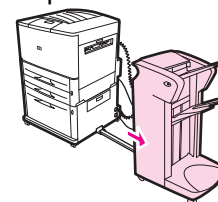
תיווי החריץ בדף התצורה	תיווי החריץ בלוח האם	תיאור
חריץ 1	J1	256 MB
חריץ 2	J2	128 MB
סך הכל		384 MB

זהירות: חשמל סטטי עלול לגרום נזק לרכיבי ה-DDR DIMM. בעת טיפול ברכיבי ה-DDR DIMM, יש לענווד רצועת יד אנטי-סטטית או לגעת לעתים קרובות באריזה האנטי-סטטית של רכיב ה-DIMM ולאחר מכן במתכת גלויה ב-MFP.

1. אם עדיין לא עשית זאת, הדפס דף תצורה כדי לברר כמה זיכרון מותקן ב-MFP.

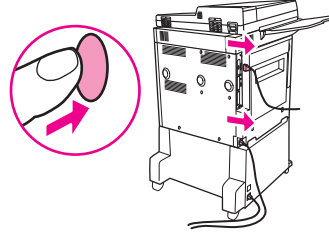
2. הרחק את התקן הפלט הנוסף ממנוע ההדפסה.

איור 11-23 התקנת רכיבי זיכרון מסוג DDR DIMM (1 מתוך 8)



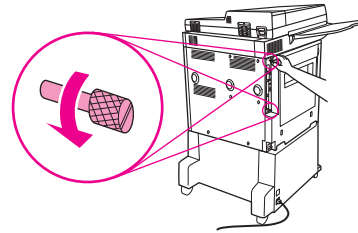
3. כבה את ה-MFP. נתק את כבל המתח ואת כל הכבלים האחרים.

איור 11-24 התקנת רכיבי זיכרון מסוג DDR DIMM (2 מתוך 8)



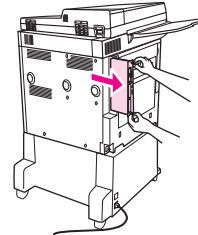
4. שחרר את שני ברגי התפס שנמצאים בגב ה-MFP.

איור 11-25 התקנת רכיבי זיכרון מסוג DDR DIMM (3 מתוך 8)



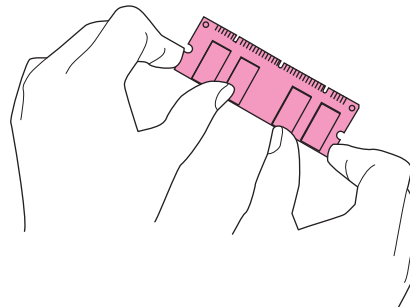
5. אחוז בברגים ומשוך את לוח האם מחוץ ל-MFP. הנח אותו על משטח ישר שאינו מוליך חשמל.

איור 11-26 התקנת רכיבי זיכרון מסוג DDR DIMM (4 מתוך 8)



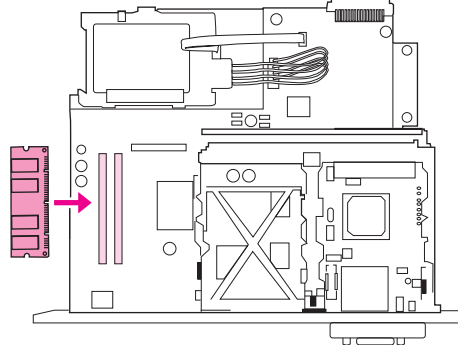
6. הוצא את ה-DIMM מהשקית האנטיסטטית. החזק את ה-DIMM כשהאצבעות נוגעות בקצוות הצדדיים והאגודלים נוגעים בקצה האחורי. ישר את המגרעות שעל ה-DIMM במקביל לחריץ ה-DIMM. (בדוק שהמנעולים משני הצדדים של חריץ ה-DIMM פתוחים או פונים החוצה).

איור 11-27 התקנת רכיבי זיכרון מסוג DDR DIMM (5 מתוך 8)



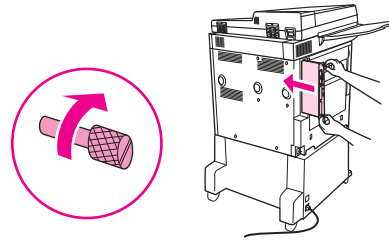
7. לחץ את ה-DIMM ישר לתוך החריץ (לחץ בחוזקה). ודא שהמנעולים משני צידי ה-DIMM מתייצבים במקומם בנקישה. (כדי להסיר רכיב DIMM, על המנעולים להיות משוחררים).

איור 11-28 התקנת רכיבי זיכרון מסוג DDR DIMM (6 מתוך 8)



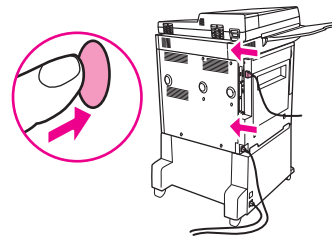
8. החזר את לוח האם לתוך ה-MFP והדק את שני הברגים.

איור 11-29 התקנת רכיבי זיכרון מסוג DDR DIMM (7 מתוך 8)



9. חבר את כבל המתח ואת כל הכבלים האחרים. הפעל את ה-MFP.

איור 11-30 התקנת רכיבי זיכרון מסוג DDR DIMM (8 מתוך 8)




10. חבר מחדש את התקן הפלט האופציונלי ל-MFP.

אימות התקנת הזיכרון

פעל לפי ההליך שלהלן כדי לוודא שרכיבי ה- DDR DIMM הותקנו כהלכה:

1. ודא שלוח הבקרה של ה-MFP מציג **מוכן** בעת הפעלת ה-MFP. אם מופיעה הודעת שגיאה, ייתכן שרכיב DIMM מסוים לא הותקן כהלכה.
2. הדפס את דף התצורה.
3. בדוק את סעיף הזיכרון בדף התצורה והשווה אותו לדף התצורה שהודפס לפני התקנת רכיב ה-DIMM. אם כמות הזיכרון לא עלתה, ייתכן שהתרחש אחד מהמצבים הבאים:
 - ייתכן שרכיב ה-DIMM לא הותקן כהלכה. חזור על תהליך ההתקנה.
 - ייתכן שרכיב ה-DIMM פגום. נסה רכיב DIMM חדש, או נסה להתקין את ה-DIMM בחריץ אחר.

 **הערה:** אם התקנת שפת מדפסת (אישיות), עיין בסעיף Installed Personalities and Options (שפות מדפסת ואפשרויות מותקנות) בדף התצורה. שפת המדפסת החדשה אמורה להופיע באזור זה.

הגדרות חיסכון

שינה ויקיצה

הגדרה של השהיית השינה

השתמש במאפיין השהיית שינה כדי להגדיר את משך הזמן שבו ה-MFP חייב להיות ללא פעילות לפני שיעבור למצב שינה. הגדרת ברירת המחדל היא 45 דקות.

1. גלול אל Administration (אדמיניסטרציה) וגע בו.
2. גע ב-Time/Scheduling (שעון/תזמון).
3. גע ב-Sleep Delay (השהיית שינה).
4. גע בהגדרה של השהיית השינה הרצויה.

הגדרת זמן השינה

השתמש במאפיין זמן השינה כדי להעביר את ה-MFP למצב שינה בשעה קבועה בכל יום.

1. גלול אל Administration (אדמיניסטרציה) וגע בו.
2. גע ב-Time/Scheduling (שעון/תזמון).
3. גע ב-Sleep Time (זמן שינה).
4. גע ביום בשבוע עבור זמן השינה.
5. גע ב-Custom (מותאם אישית).
6. גע ב-Save (שמירה).
7. גע באפשרויות המתאימות כדי להגדיר את השעה, הדקה והגדרת ה-AM/PM הנכונות.
8. אם ברצונך להעביר את ה-MFP לזמן שינה בשעה קבועה בכל יום (כולל בסופי השבוע), גע ב-Yes (כן) במסך **Apply to All Days (יישם על כל הימים)**. אם ברצונך להגדיר את השעה עבור ימים נפרדים, גע באפשרות **No (לא)** וחזור על ההליך עבור כל יום.

הגדרת זמן היקיצה

השתמש במאפיין זמן היקיצה כדי להעיר את ה-MFP בשעה קבועה בכל יום.

1. גלול אל Administration (אדמיניסטרציה) וגע בו.
2. גע ב-Time/Scheduling (שעון/תזמון).
3. גע ב-Wake Time (זמן יקיצה).
4. גע ביום בשבוע עבור זמן היקיצה.
5. גע ב-Custom (מותאם אישית).
6. גע ב-Save (שמירה).

7. גע באפשרויות המתאימות כדי להגדיר את השעה, הדקה והגדרת ה-AM/PM הנכונות.

8. אם ברצונך להפעיל יקיצה של ה-MFP באותה שעה בכל יום (כולל בסופי השבוע), גע ב-Yes (כן) במסך **Apply to All Days** (יישם על כל הימים). אם ברצונך להגדיר את השעה עבור ימים נפרדים, גע באפשרות No (לא) וחזור על ההליך עבור כל יום.

12 פתרון בעיות

- [פתרון בעיות](#)
- [פתרון בעיות ב-MFP](#)
- [סוגי ההודעות של לוח הבקרה](#)
- [הודעות לוח הבקרה](#)
- [שחרור חסימות](#)
- [בעיות בטיפול בחומרי הדפסה](#)
- [פתרון בעיות של איכות הדפסה](#)
- [פתרון בעיות הקשורות לפקס](#)
- [פתרון בעיות הקשורות להעתקה](#)
- [פתרון בעיות הקשורות לדואר אלקטרוני](#)
- [פתרון בעיות של קישוריות רשת](#)
- [פתרון בעיות נפוצות ב-Macintosh](#)

פתרון בעיות

אם ה-MFP אינו מגיב כהלכה, השלם את השלבים המפורטים ברשימת הפעולות לביצוע שלהלן, לפי הסדר. אם ה-MFP נכשל באחד השלבים, עקוב אחר ההצעות המתאימות לפתרון הבעיה. אם אחד השלבים פותר את הבעיה, באפשרותך להפסיק מבלי לעבור לשלבים הבאים ברשימת הפעולות לביצוע.

רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות

1. ודא שנורית 'מצב מוכן' של ה-MFP דולקת. אם אף אחת מהנוריות אינה דולקת, בצע את השלבים הבאים:
 - א. בדוק את החיבורים של כבל המתח.
 - ב. ודא שמתג ההפעלה במצב מופעל.
 - ג. בדוק את מקור המתח באמצעות חיבור ה-MFP ישירות לקיר או לשקע אחר.
 - ד. אם לא ניתן לחדש את אספקת החשמל באמצעות שיטות אלה, פנה לספק שלך לקבלת תמיכה.
2. בדוק את החיווטים.
 - א. בדוק את חיבור הכבל שבין ה-MFP והמחשב או יציאת הרשת. ודא שהחיבור מאובטח.
 - ב. אם ניתן, ודא שהכבל עצמו אינו פגום באמצעות שימוש בכבל אחר.
 - ג. בדוק את חיבור הרשת. ראה [פתרון בעיות של קישוריות רשת בעמוד 223](#).
3. ודא שחומר ההדפסה שבו אתה משתמש תואם למפרט.
4. הדפס דף תצורה (ראה [דפי מידע בעמוד 146](#)). אם ה-MFP מחובר לרשת, יודפס גם דף של HP Jetdirect.
 - א. אם הדפים אינם מודפסים, ודא שיש חומרי הדפסה לפחות באחד מהמגשים.
 - ב. אם הדף נתקע ב-MFP, ראה [שחרור חסימות בעמוד 184](#).
5. אם דף התצורה הודפס, בדוק את הפריטים שלהלן.
 - א. אם הדף מודפס כהלכה, חומרת ה-MFP עובדת. הבעיה היא במחשב שבו אתה משתמש, במנהל התקן המדפסת, או בתוכנית.
 - ב. אם הדף אינו נדפס כהלכה, הבעיה היא בחומרת ה-MFP. פנה לספק שלך לקבלת תמיכה.
6. ודא שהתקנת את מנהל המדפסת HP LaserJet M9059 MFP.
7. הדפס מסמך קצר מתוכנית אחרת שפעלה כהלכה בעבר. אם פתרון זה עובד, הבעיה היא בתוכנית שבה אתה משתמש. אם פתרון זה אינו עובד, נסה להדפיס את העבודה ממחשב אחר שבו מותקנת תוכנת ה-MFP.
8. אם הבעיה עדיין לא נפתרה, ראה [פתרון בעיות ב-MFP בעמוד 181](#).

פתרון בעיות ב-MFP

פתרון	מצב/הודעה
ודא שמתג ההפעלה של ה-MFP מופעל. לחץ על כל המקשים כדי לראות אם אחד מהם תקוע. צור קשר עם נציג השירות המורשה של HP אם פעולות אלה לא מועילות.	תצוגת לוח הבקרה ריקה והמאווררים הפנימיים לא עובדים.
ודא שהמתח החשמלי תואם להגדרת המתח של ה-MFP. (לאיתור דרישות המתח של ההתקן, עיין בתווית שעל גב ההתקן). אם אתה משתמש במפצל והמתח של המפצל אינו תואם למפרט, חבר את ה-MFP ישירות לשקע החשמל.	ה-MFP מופעל, אך המאווררים הפנימיים לא עובדים.
ודא שמתח החשמל הוא בטווח הנכון. (לאיתור דרישות המתח של ההתקן, עיין בתווית שעל גב ההתקן).	מתח ה-MFP אינו מתאים.
ראה הודעות לוח הבקרה בעמוד 183 .	מופיעות הודעות בלוח הבקרה.
בדוק אם יש חסימות. לקבלת מידע נוסף, ראה שחרור חסימות בעמוד 184 .	חומרי הדפסה תקועים ב-MFP.
הגדר מחדש את תצורת השפה של לוח הבקרה. כבה את ה-MFP ולאחר מכן הפעל אותו שוב.	בתצוגת לוח הבקרה מוצגת השפה הלא נכונה או תווים לא מוכרים.
Administration (אדמיניסטרציה) < Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן) < Language (שפה)	
התרחשה ב-MFP שגיאה במהלך עבודת שיגור דיגיטלי. רצוי שמנהל המערכת יבדוק את המצב של שרת ה-SMTP. ראה פתרון בעיות הקשורות לדואר אלקטרוני בעמוד 222 .	אירעה שגיאה במהלך עבודת שיגור דיגיטלי. העבודה נכשלה.
הקטן את גודל הקובץ המצורף באמצעות הגדרת גודל מרבי עבור קובץ מצורף. הגדר את הגודל המרבי עבור קבצים מצורפים בכרטיסייה Digital Sending (שיגור דיגיטלי) של שרת האינטרנט המשובץ. ראה שרת האינטרנט המשובץ בעמוד 148 .	לא היה באפשרות שער הדואר האלקטרוני לקבל את עבודת ההדפסה מכיוון שהקובץ המצורף גדול מדי.
נסה להשתמש בתבנית קובץ אחרת או לשלוח את המסמך בקבוצות קטנות של דפים.	
ה-MFP אינו מצליח למצוא חיבור רשת. על מנהל המערכת לבדוק אם ה-MFP מחובר לרשת. ראה פתרון בעיות של קישוריות רשת בעמוד 223 .	יש צורך בחיבור רשת עבור שיגור דיגיטלי

סוגי ההודעות של לוח הבקרה

לוח הבקרה מציג ארבעה סוגי הודעות לציון מצב ההתקן או בעיות הקשורות אליו.

סוג ההודעה	תיאור
הודעות מצב	הודעות מצב משקפות את המצב הנוכחי של ההתקן. הן מיידעות לגבי פעולות התקן שגרתיות ואינן מצריכות אינטרקציה כדי למחוק אותן. הן משתנות כאשר מצב ההתקן משתנה. כאשר ההתקן מוכן, אינו בשימוש, ולא ממתנות הודעות אזהרה, תופיע הודעת המצב מוכן אם ההתקן מקוון.
הודעות אזהרה	הודעות אזהרה מיידעות את המשתמש אודות שגיאות נתונים ושגיאות הדפסה. הודעות אלה מתחלפות בדרך כלל בהודעה מוכן או בהודעות מצב ונשארות כך עד אשר תיגע בלחצן OK . הודעות אזהרה מסוימות ניתנות למחיקה. אם Clearable Warnings (אזהרות זמניות) מוגדרות ל- Job (עבודה) בתפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן) שבהתקן, עבודת ההדפסה הבאה תמחק את ההודעות.
הודעות שגיאה	הודעות שגיאה מודיעות על פעולות שיש לבצע, כגון הוספת נייר או שחרור חסימת נייר. הודעות שגיאה מסוימות ממשיכות באופן אוטומטי. אם Auto Continue (המשך אוטומטי) מוגדר בתפריטים, ההתקן ימשיך בפעילות הרגילה לאחר שהופיעה למשך 10 שניות הודעת שגיאה הממשיכה באופן אוטומטי. הערה: במהלך 10 שניות אלה, כל לחיצה על לחצן כלשהו תעקוף את ההגדרה להמשך הדפסה אוטומטי, ותאפשר לבצע את פעולת הלחצן שנלחץ. לדוגמה, לחיצה על הלחצן עצירה מפסיקה את ההדפסה ומאפשרת לבטל את עבודת ההדפסה.
הודעות על שגיאה קריטית	הודעות שגיאה חמורות כוללות מידע אודות כשל בהתקן. ניתן למחוק חלק מהודעות אלה על-ידי כיבוי ההתקן והפעלתו מחדש. הודעות אלה אינן מושפעות מההגדרה Auto Continue (המשך אוטומטי) . אם הודעת שגיאה חמורה ממשיכה להופיע, יש לפנות לקבלת שירות.

הודעות לוח הבקרה

המוצר כולל מערכת הודעות משוכללת בלוח הבקרה. כאשר מופיעה הודעה בלוח הבקרה, בצע את ההוראות המופיעות על המסך כדי לפתור את הבעיה. אם מופיעה ההודעה Error (שגיאה) או Attention (זהירות) במוצר, ולא הוצגו צעדים לפתרון הבעיה, כבה את המוצר והפעל אותו מחדש. אם אתה עדיין נתקל בבעיות במוצר, פנה לספק שלך לקבלת תמיכה.

לקבלת מידע נוסף אודות התראות המופיעות בשורת המצב, גע בלחצן Warning (אזהרה) ⚠.

לקבלת מידע נוסף אודות מגוון נושאים, גע בלחצן Help (עזרה) ? בפינה הימנית העליונה של מסך הפתיחה.

שחרור חסימות

אם מופיעה הודעת חסימה בלוח הבקרה, אתר חומרי הדפסה במיקומים המצוינים באיור הבא. ייתכן שתאלץ לאתר חומרי הדפסה שנתקעו במיקומים השונים מאלה שצוינו בהודעת החסימה. אם מיקום החסימה אינו ברור, בדוק תחילה באזור הדלת הקדמית.

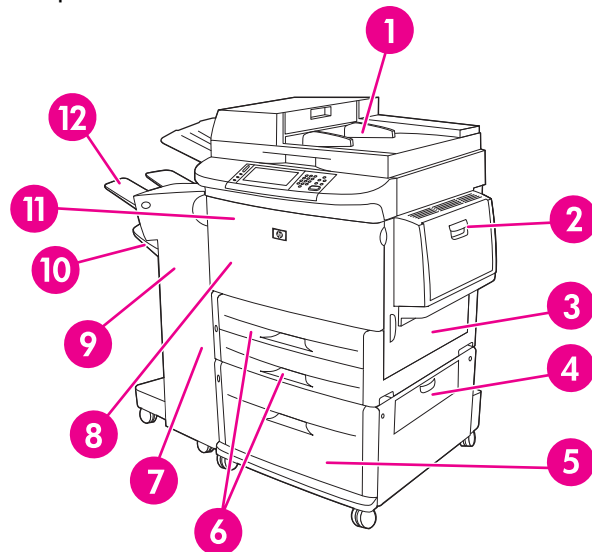
לאחר עיון באיור, באפשרותך לעבור להליך לשחרור החסימה. בעת שחרור חסימות, שים לב שלא לקרוע את חומר ההדפסה. שאריות של חומר הדפסה שנותרו ב-MFP עלולות לגרום לחסימות נוספות. אם החסימות הן בעיה חוזרת, עיין בסעיף [מניעת חסימות נייר נשנות בעמוד 202](#).

הערה: ייתכן שנותר טונר מפוזר ב-MFP לאחר חסימה והוא גורם לבעיות זמניות באיכות ההדפסה. הבעיה אמורה להיפתר לאחר מספר עמודים.

אזהרה! פני השטח בתוך ה-MFP ומסביבו עשויים להיות חמים למגע. כבה את ה-MFP ואפשר לו להתקרר לפני שתנסה לשחרר חסימות.

מיקומים של חסימות נייר

איור 12-1 HP LaserJet M9059 MFP עם המהדק/מערם ל-3000 גיליונות

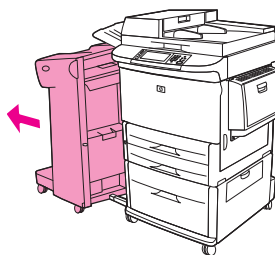


מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	1
מגש 1	2
דלת ימנית	3
דלת העברה אנכית	4
מגש 4	5
מגשים 2 ו-3	6
דלת שמאלית (מאחורי התקן הפלט)	7
יחידה להדפסה דו-צדדית (בתוך ה-MFP)	8
התקן פלט	9
סל תחתון	10
דלת קדמית ואזור מחסניות ההדפסה	11
סל עליון	12

שחרור חסימות ביחידה להדפסה דו-צדדית

1. הרחק את התקן הפלט מה-MFP כדי לקבל גישה לדלת השמאלית.

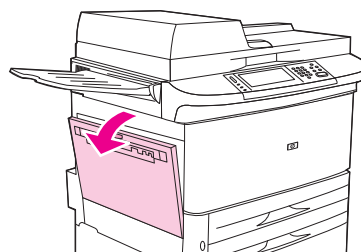
איור 12-2 שחרור חסימות באביזר להדפסה דו-צדדית (1 מתוך 6)



2. פתח את הדלת השמאלית ומשוך בזהירות נייר מהאזור, אם ישנו.

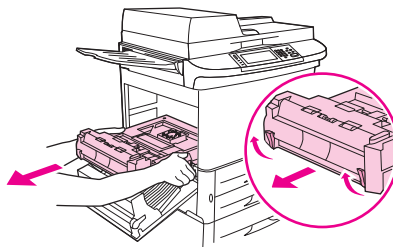
⚠ **אזהרה!** הימנע ממגע באזור ה-fusing הסמוך. הוא עשוי להיות חם.

איור 12-3 שחרור חסימות באביזר להדפסה דו-צדדית (2 מתוך 6)



3. הסר את האביזר להדפסה דו-צדדית על-ידי לחיצה על הידית הירוקה ומשיכת היחידה החוצה עד שהיא נעצרת.

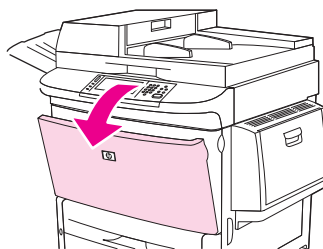
איור 12-4 שחרור חסימות באביזר להדפסה דו-צדדית (3 מתוך 6)



4. הסר נייר, אם ישנו, על-ידי הרמת שתי הידיות הירוקות באביזר להדפסה דו-צדדית.

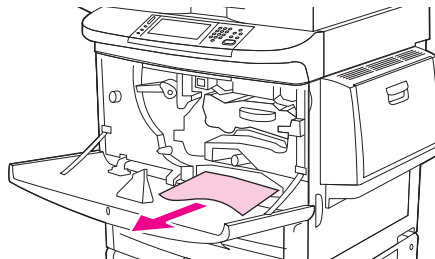
5. פתח את הדלת הקדמית.

איור 12-5 שחרור חסימות באביזר להדפסה דו-צדדית (4 מתוך 6)



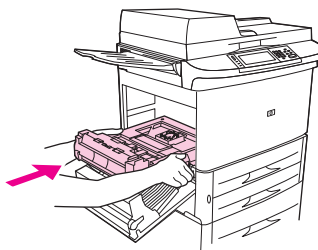
6. אתר נייר באזור האביזר להדפסה דו-צדדית והסר נייר, אם ישנו, על-ידי משיכתו החוצה מה-MFP. היזהר לבל תקרע את הנייר.

איור 12-6 שחרור חסימות באביזר להדפסה דו-צדדית (5 מתוך 6)



7. התקן מחדש את האביזר להדפסה דו-צדדית על-ידי החלקתו אל תוך החרוץ עד שהוא מתייצב במקומו.

איור 12-7 שחרור חסימות באביזר להדפסה דו-צדדית (6 מתוך 6)



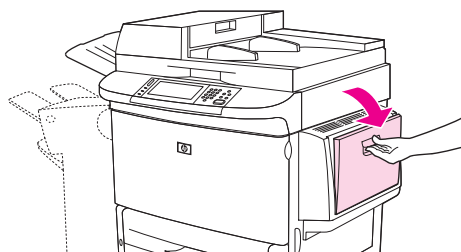
8. סגור את כל הדלתות הפתוחות. דחוף את התקן הפלט חזרה למקומו.

שחרור חסימות נייר באזור מגשי ההזנה

שחרור חסימות במגש 1

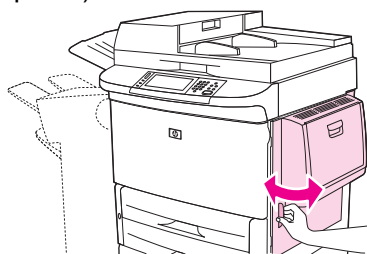
1. אתר חומרי הדפסה באזור מגש 1 והסר חומרי הדפסה, אם ישנם, מהאזור הזה. בדוק בזהירות כדי לוודא כי לא נותרו בהתקן פיסות קרועות של חומרי הדפסה.

איור 12-8 שחרור חסימות במגש 1 (1 מתוך 2)



2. פתח וסגור את הדלת הימנית כדי לאפס את ה-MFP.

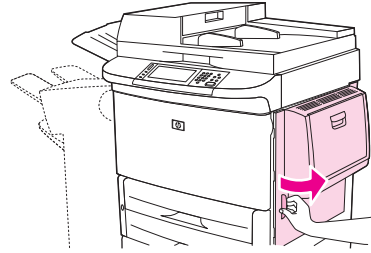
איור 12-9 שחרור חסימות במגש 1 (2 מתוך 2)



שחרור חסימות בתוך הדלת הימנית

1. פתח את הדלת הימנית.

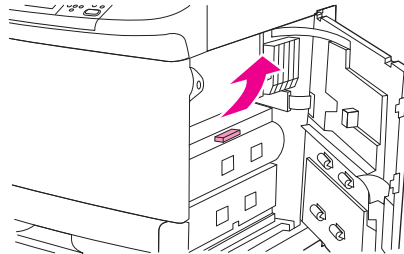
איור 12-10 שחרור חסימות בתוך הדלת הימנית (1 מתוך 3)



2. אתר חומרי הדפסה באזור הדלת הימנית והסר חומרי הדפסה, אם ישנם, מהאזור הזה. בדוק בזהירות כדי לוודא כי לא נותרו בהתקן פיסות קרועות של חומרי הדפסה.

3. פתח את מכסה הגישה לחסימות. משוך והרם את הלשונית הירוקה.

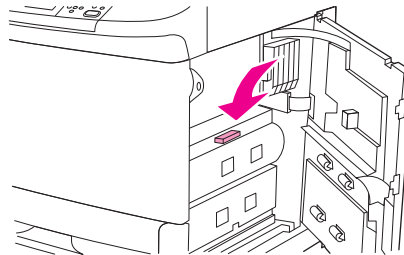
איור 12-11 שחרור חסימות בתוך הדלת הימנית (2 מתוך 3)



4. הסר חומרי הדפסה, אם ישנם, מאזור זה על-ידי משיכתם החוצה מה-MFP.

5. דחוף את הידית הירוקה כלפי מטה למיקומה המקורי.

איור 12-12 שחרור חסימות בתוך הדלת הימנית (3 מתוך 3)

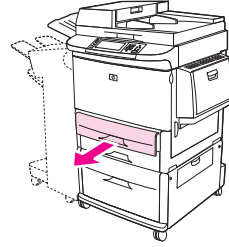


6. סגור את הדלת הימנית.

שחרור חסימות במגשים 2 ו-3

1. פתח את מגש 1 עד הסוף.

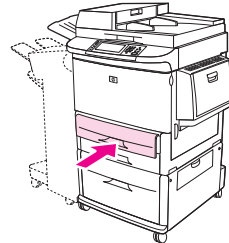
איור 12-13 שחרור חסימות במגשים 2 ו-3 (1 מתוך 3)



2. אתר חומרי הדפסה באזור המגש והסר חומרי הדפסה, אם ישנם, מהאזור הזה. בדוק בזהירות כדי לוודא כי לא נותרו בהתקן פיסות קרועות של חומרי הדפסה.

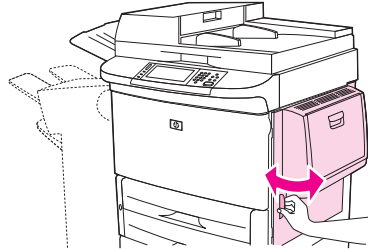
3. סגור את המגש.

איור 12-14 שחרור חסימות במגשים 2 ו-3 (2 מתוך 3)



4. פתח את הדלת הימנית, הסר את חומרי ההדפסה הגלויים לעין וסגור את הדלת הימנית. פעולה זו מאפסת את ה-MFP.

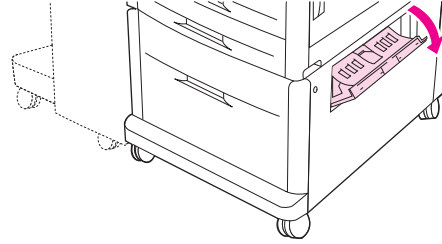
איור 12-15 שחרור חסימות במגשים 2 ו-3 (3 מתוך 3)



שחרור חסימות במגש 4

1. פתח את דלת ההעברה האנכית במגש 4.

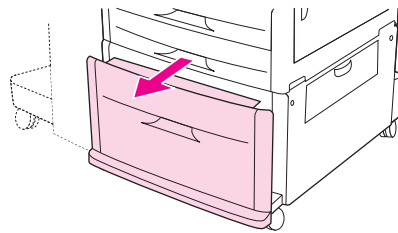
איור 12-16 שחרור חסימות במגש 4 (1 מתוך 4)



2. אתר נייר באזור זה והסר נייר, אם ישנו, מהאזור. בדוק בזהירות כדי לוודא כי לא נותרו בהתקן פיסות קרועות של נייר.

3. אם לא ראית נייר בדלת ההעברה האנכית, פתח את מגש 4.

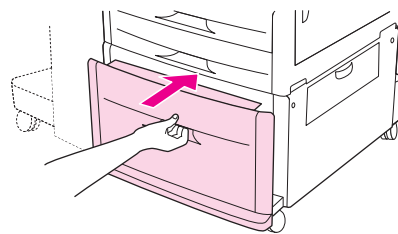
איור 12-17 שחרור חסימות במגש 4 (2 מתוך 4)



4. אתר נייר באזור המגש והסר נייר, אם ישנו, מהאזור הזה. בדוק בזהירות כדי לוודא כי לא נותרו בהתקן פיסות קרועות של נייר.

5. סגור את מגש 4.

איור 12-18 שחרור חסימות במגש 4 (3 מתוך 4)



6. סגור את דלת ההעברה האנכית.

איור 12-19 שחרור חסימות במגש 4 (4 מתוך 4)

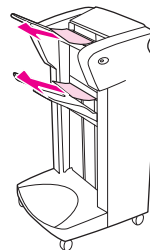


שחרור חסימות באזורי הפלט

שחרור חסימות במערם או במהדק/מערם

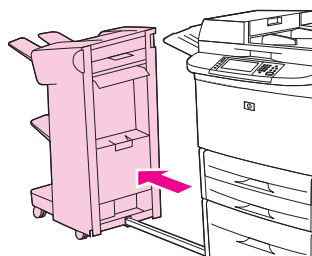
1. אם החסימה מגיעה עד סלי הפלט, משוך את חומרי ההדפסה לאט ובזהירות מתוך ה-MFP כך שלא ייקרעו.

איור 12-20 שחרור חסימות במערם או במהדק/מערם (1 מתוך 7)



2. הרחק את התקן הפלט מה-MFP.

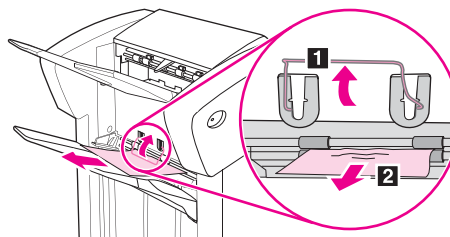
איור 12-21 שחרור חסימות במערם או במהדק/מערם (2 מתוך 7)



3. במערם, הרם את הכבל בסל התחתון של ההתקן ומשוך בזהירות חומרי הדפסה, אם ישנם, מהאזור הזה. במערם/מהדק, משוך בזהירות חומרי הדפסה, אם ישנם, שעשויים לבלוט מאזור האחסון.

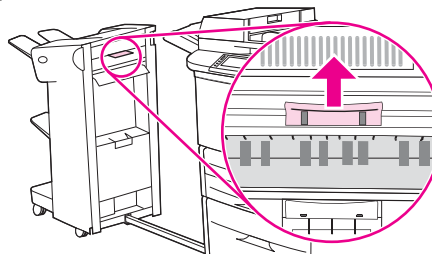
הערה: רק למערם יש כבל בסל התחתון.

איור 12-22 שחרור חסימות במערם או במהדק/מערם (3 מתוך 7)

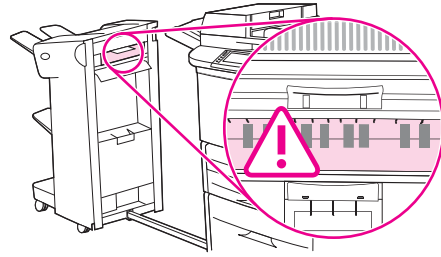


4. אתר את הידית הירוקה באזור הסנפיר והרם אותה.

איור 12-23 שחרור חסימות במערם או במהדק/מערם (4 מתוך 7)

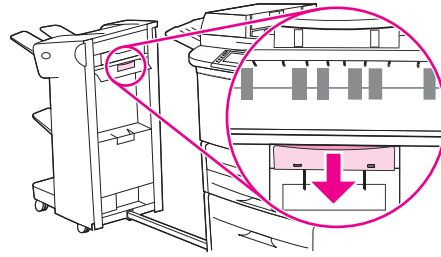


5. משוך בזהירות החוצה חומרי הדפסה, אם ישנם, מאזור הסנפיר.
איור 12-24 שחרור חסימות במערם או במהדק/מערם (5 מתוך 7)

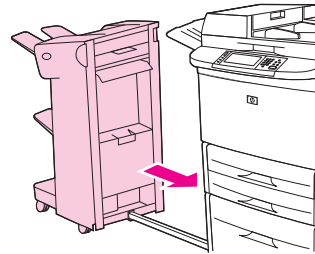


אזהרה! הימנע מלגעת באזור הסנפיר. הוא עשוי להיות חם. ⚠

6. אתר את הידית הירוקה במודול נתיב הנייר ולאחר מכן משוך את הידית כלפי מטה.
איור 12-25 שחרור חסימות במערם או במהדק/מערם (6 מתוך 7)



7. משוך בזהירות החוצה חומרי הדפסה, אם ישנם, ממודול נתיב הנייר.
 8. סגור את כל הדלתות הפתוחות. דחוף את התקן הפלט חזרה למקומו.
איור 12-26 שחרור חסימות במערם או במהדק/מערם (7 מתוך 7)



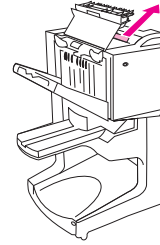
שחרור חסימות באזור נתיב הנייר של יחידת הגימור הרב-תפקודית

1. פתח את המכסה העליון.
איור 12-27 שחרור חסימות באזור נתיב הנייר של יחידת הגימור הרב-תפקודית (1 מתוך 3)



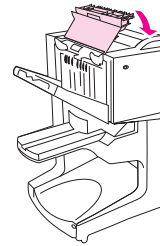
2. משוך באיטיות ובזהירות את הנייר ישר מחוץ ליחידת הגימור, כך שלא ייקרע.

איור 12-28 שחרור חסימות באזור נתיב הנייר של יחידת הגימור הרב-תפקודית (2 מתוך 3)



3. סגור את מכסה יחידת הגימור.

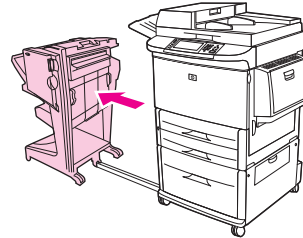
איור 12-29 שחרור חסימות באזור נתיב הנייר של יחידת הגימור הרב-תפקודית (3 מתוך 3)



שחרור חסימות בין יחידת הגימור הרב-תפקודית לבין ה-MFP

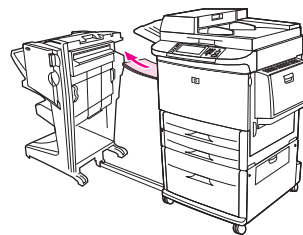
1. הרחק את יחידת הגימור מה-MFP.

איור 12-30 שחרור חסימות בין יחידת הגימור הרב-תפקודית לבין ה-MFP (1 מתוך 4)



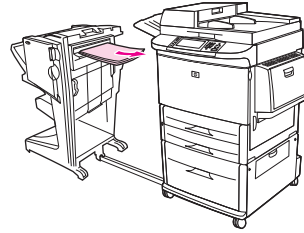
2. הסר בזהירות נייר שתקוע באזור הפלט של ה-MFP.

איור 12-31 שחרור חסימות בין יחידת הגימור הרב-תפקודית לבין ה-MFP (2 מתוך 4)



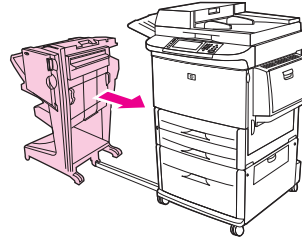
3. הסר בזהירות נייר שתקוע באזור ההזנה של יחידת הגימור.

איור 12-32 שחרור חסימות בין יחידת הגימור הרב-תפקודית לבין ה-MFP (3 מתוך 4)



4. דחוף את יחידת הגימור הרב-תפקודית חזרה למקומה.

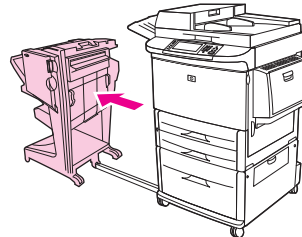
איור 12-33 שחרור חסימות בין יחידת הגימור הרב-תפקודית לבין ה-MFP (4 מתוך 4)



שחרור חסימות של חוברות ביחידת הגימור הרב-תפקודית

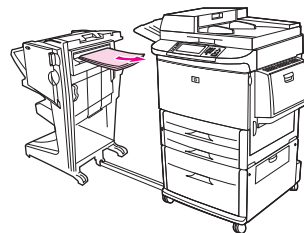
1. הרחק את יחידת הגימור מה-MFP.

איור 12-34 שחרור חסימות של חוברות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (1 מתוך 7)



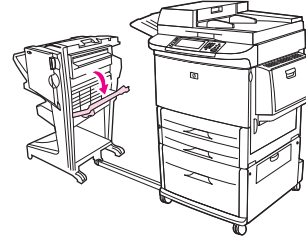
2. אם נייר נתקע באזור ההזנה של יחידת הגימור, אך לא נכנס לגלילי הקיפול, הסר בזהירות את הנייר מאזור ההזנה ולאחר מכן דלג לשלב 7.

איור 12-35 שחרור חסימות של חוברות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (2 מתוך 7)



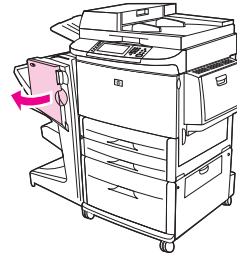
3. פתח את הדלת האחורית ביחידת הגימור. אם הנייר שנתקע בתוך יחידת הגימור לא נכנס לגלגלות הקיפול, הסר את הנייר ולאחר מכן דלג לשלב 7. אם הנייר נכנס לגלגלות הקיפול, המשך לשלב 4.

איור 12-36 שחרור חסימות של חוברות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (3 מתוך 7)



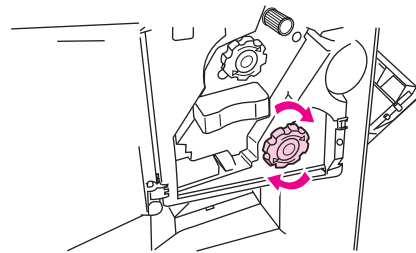
4. פתח את דלת יחידת המהדק.

איור 12-37 שחרור חסימות של חוברות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (4 מתוך 7)



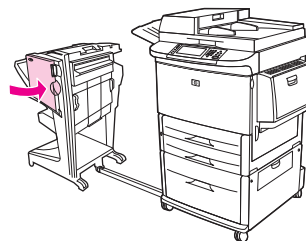
5. סובב את הידית התחתונה הירוקה בכיוון השעון, כדי לקדם את הנייר התקוע דרך גלגלות הקיפול ולתוך סל החוברות.

איור 12-38 שחרור חסימות של חוברות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (5 מתוך 7)



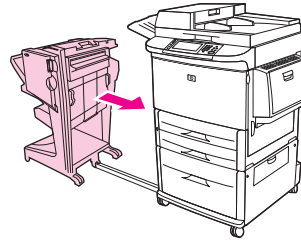
6. סגור את דלת יחידת המהדק.

איור 12-39 שחרור חסימות של חוברות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (6 מתוך 7)



7. דחוף את יחידת הגימור הרב-תפקודית חזרה למקומה.

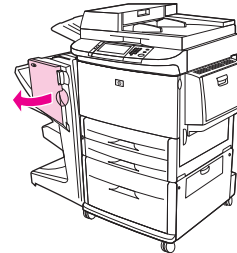
איור 12-40 שחרור חסימות של חוברות ביחידת הגימור הרב-תפקודית (7 מתוך 7)



שחרור הסיכות שנתקעו ביחידת הגימור הרב-תפקודית

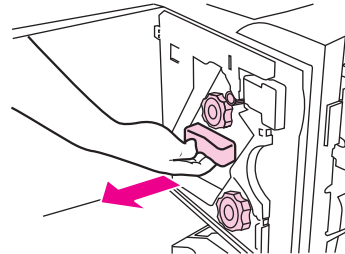
1. פתח את דלת יחידת המהדק.

איור 12-41 שחרור סיכות תקועות מיחידת הגימור הרב-תפקודית (1 מתוך 11)



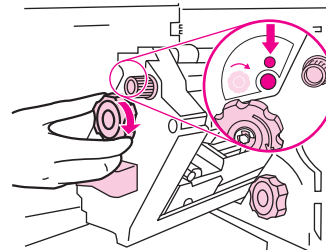
2. החלק את יחידת המהדק לכיוונוך.

איור 12-42 שחרור סיכות תקועות מיחידת הגימור הרב-תפקודית (2 מתוך 11)



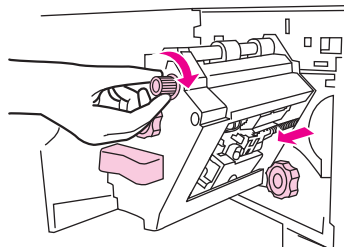
3. סובב את הידית הירוקה הגדולה עד שתראה נקודה כחולה כחולה (מציינת שהמהדק פתוח לגמרי).

איור 12-43 שחרור סיכות תקועות מיחידת הגימור הרב-תפקודית (3 מתוך 11)



4. סובב את הידית הירוקה הקטנה שבחלק העליון של יחידת המהדק בכיוון השעון, עד שמחסנית הסיכות תנוע לשמאל יחידת ההידוק.

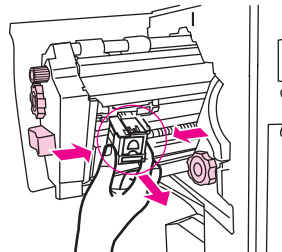
איור 12-44 שחרור סיכות תקועות מיחידת הגימור הרב-תפקודית (4 מתוך 11)



זהירות: כדי שתוכל להסיר את מחסנית הסיכות, על הנקודה הכחולה להופיע בחלון יחידת ההידוק. אם תנסה להסיר את מחסנית הסיכות לפני הופעת הנקודה הכחולה בחלון, ההתקן עלול להיפגע.

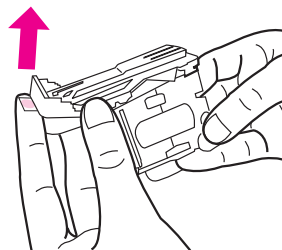
5. הסר את מחסנית הסיכות.

איור 12-45 שחרור סיכות תקועות מיחידת הגימור הרב-תפקודית (5 מתוך 11)



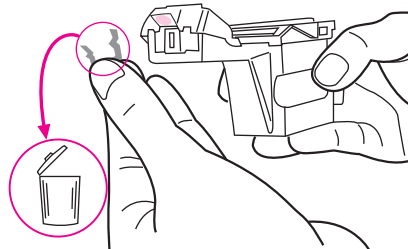
6. משוך כלפי מעלה את הידית המסומנת בנקודה ירוקה.

איור 12-46 שחרור סיכות תקועות מיחידת הגימור הרב-תפקודית (6 מתוך 11)



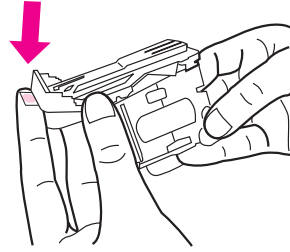
7. הסר את הסיכות הפגומות.

איור 12-47 שחרור סיכות תקועות מיחידת הגימור הרב-תפקודית (7 מתוך 11)



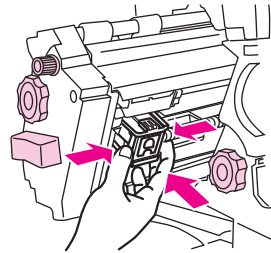
8. דחוף כלפי מטה את הידית המסומנת בנקודה ירוקה.

איור 12-48 שחרור סיכות תקועות מיחידת הגימור הרב-תפקודית (8 מתוך 11)



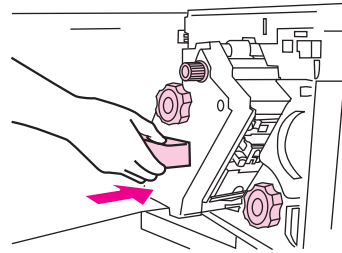
9. התקן מחדש את מחסנית הסיכות.

איור 12-49 שחרור סיכות תקועות מיחידת הגימור הרב-תפקודית (9 מתוך 11)



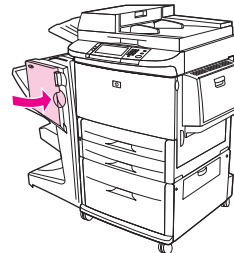
10. החלק את יחידת המהדק לתוך ההתקן.

איור 12-50 שחרור סיכות תקועות מיחידת הגימור הרב-תפקודית (10 מתוך 11)



11. סגור את דלת יחידת המהדק.

איור 12-51 שחרור סיכות תקועות מיחידת הגימור הרב-תפקודית (11 מתוך 11)

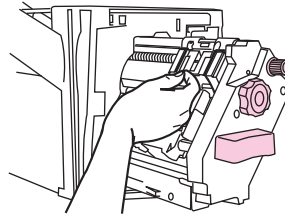


שחרור חסימה בחצי העליון של ראש המהדק ביחידת הגימור הרב-תפקודית

1. בצע את שלבים 1 עד 4 של ההליך לשחרור סיכות שנתקעו מיחידת הגימור הרב-תפקודית.

2. אתר את הסיכות הפגומות שבחלק האחורי של ראש המהדק והסר אותן.

איור 12-52 שחרור חסימה בחצי העליון של ראש המהדק ביחידת הגימור הרב-תפקודית

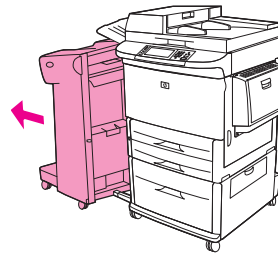


3. בצע את שלבים 10 עד 11 של ההליך לשחרור סיכות שנתקעו מיחידת הגימור הרב-תפקודית.

שחרור הסיכות שנתקעו במהדק/מערם

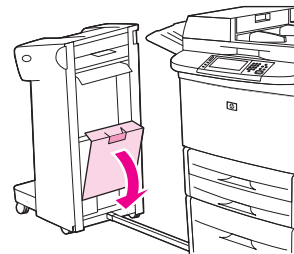
1. משוך את המהדק/מערם אל מחוץ ה-MFP.

איור 12-53 שחרור סיכות תקועות מהמהדק/מערם (1 מתוך 9)



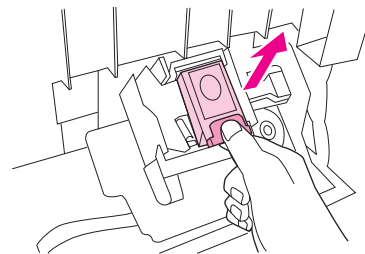
2. פתח את דלת יחידת המהדק.

איור 12-54 שחרור סיכות תקועות מהמהדק/מערם (2 מתוך 9)



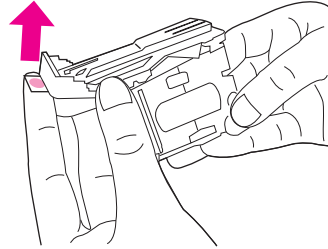
3. משוך את המחסנית החוצה.

איור 12-55 שחרור סיכות תקועות מהמהדק/מערם (3 מתוך 9)



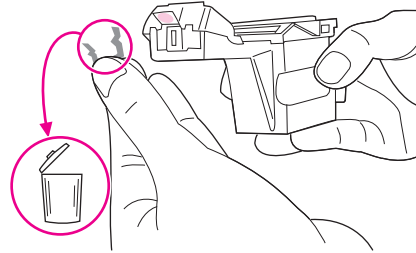
4. משוך כלפי מעלה את הידית המסומנת בנקודה ירוקה.

איור 12-56 שחרור סיכות תקועות מהמהדק/מערם (4 מתוך 9)



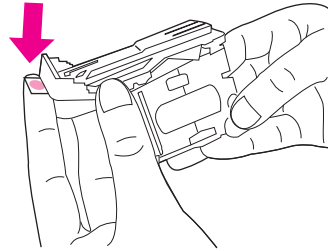
5. הסר את הסיכות הפגומות.

איור 12-57 שחרור סיכות תקועות מהמהדק/מערם (5 מתוך 9)



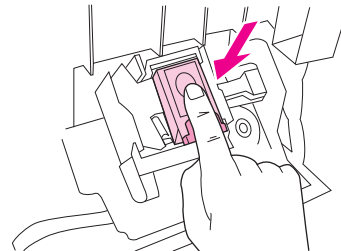
6. דחוף כלפי מטה את הידית המסומנת בנקודה ירוקה.

איור 12-58 שחרור סיכות תקועות מהמהדק/מערם (6 מתוך 9)



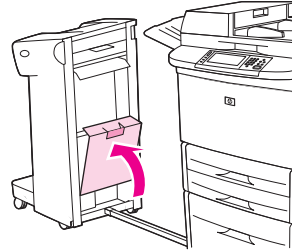
7. התקן מחדש את מחסנית הסיכות.

איור 12-59 שחרור סיכות תקועות מהמהדק/מערם (7 מתוך 9)



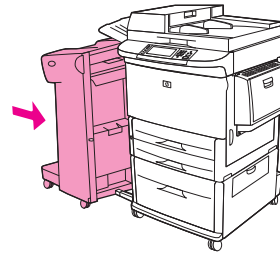
8. סגור את דלת יחידת המהדק.

איור 12-60 שחרור סיכות תקועות מהמהדק/מערם (8 מתוך 9)



9. דחוף את המהדק/מערם חזרה למקומו.

איור 12-61 שחרור סיכות תקועות מהמהדק/מערם (9 מתוך 9)

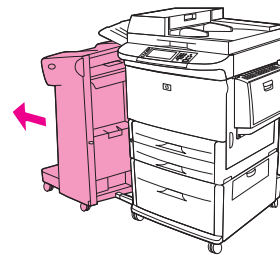


הערה: יש לטעון מחדש את המהדק לאחר שחרור חסימה במהדק, כך שייטכן שהמסמכים הראשונים (חמישה לכל היותר) לא יהיו מהודקים. אם עבודת הדפסה נשלחה והמהדק חסום או שאין בו סיכות הידוק, העבודה תמשיך להדפיס כל עוד הנתיב לסל הפלט אינו חסום.

שחרור חסימות בדלת השמאלית (אזור ה-Fuser)

1. הרחק את התקן הפלט מה-MFP כדי לקבל גישה לדלת השמאלית.

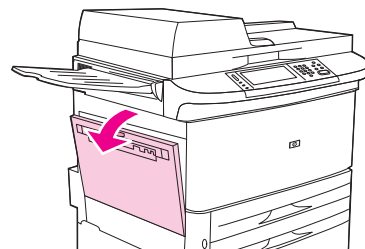
איור 12-62 שחרור חסימות בתוך הדלת השמאלית (1 מתוך 4)



2. פתח את הדלת השמאלית.

אזהרה! הימנע ממגע באזור ה-fusing הסמוך. הוא עשוי להיות חם. ⚠

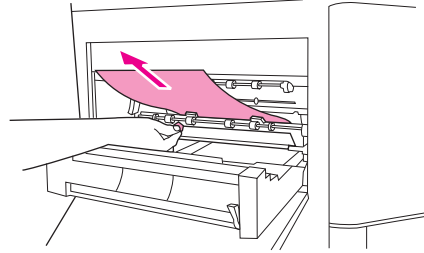
איור 12-63 שחרור חסימות בתוך הדלת השמאלית (2 מתוך 4)



3. הסר חומרי הדפסה תקועים או פגומים, אם ישנם, מאזור זה על-ידי משיכתם החוצה מה-MFP.

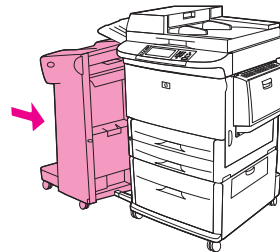
4. לחץ כלפי מטה על הלשונית הירוקה ואתר בקפידה חומרי הדפסה. הקפד להסיר את כל הפיסות הקרועות של חומרי הדפסה.

איור 12-64 שחרור חסימות בתוך הדלת השמאלית (3 מתוך 4)



5. סגור את הדלת השמאלית. דחוף את התקן הפלט חזרה למקומו.

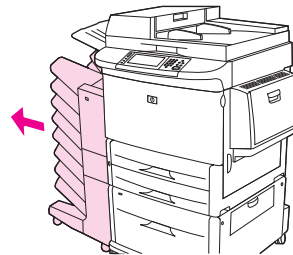
איור 12-65 שחרור חסימות בתוך הדלת השמאלית (4 מתוך 4)



שחרור חסימות בתיבת הדואר בעלת 8 הסלים

1. הרחק את תיבת הדואר בעלת 8 הסלים מה-MFP. לשם כך, עמוד בצד שמאל של ה-MFP ומשוך את תיבת הדואר בעלת 8 הסלים ישר כלפך.

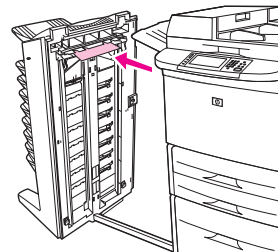
איור 12-66 שחרור חסימות בתיבת הדואר בעלת 8 הסלים (1 מתוך 3)



2. הסר בזהירות את הסל העליון (הפונה כלפי מעלה).

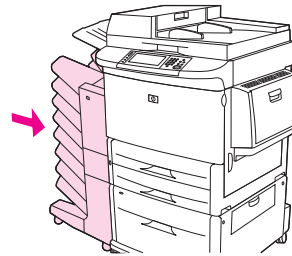
3. משוך כלפי מטה את הידית במודול נייר הפלט והסר נייר תקוע, אם ישנו, מאזור זה.

איור 12-67 שחרור חסימות בתיבת הדואר בעלת 8 הסלים (2 מתוך 3)



4. דחוף את תיבת הדואר בעלת 8 הסלים חזרה למקומה ולאחר מכן חבר מחדש את הסל העליון.

איור 12-68 שחרור חסימות בתיבת הדואר בעלת 8 הסלים (3 מתוך 3)



הערה: ודא שהנייר שבשימוש אינו עבה יותר מהנייר שבו תומכת תיבת הדואר בעלת 8 הסלים. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).

מניעת חסימות נייר נשנות

בעיה	פתרון
בעיות חסימה כלליות חוזרות	1. ודא שחומר ההדפסה נטען כהלכה במגשים ושכל מכווני הרוחב מוגדרים כהלכה (ראה משימות הדפסה בעמוד 93). 2. ודא שמגש הנייר מוגדר עבור גודל חומרי ההדפסה המותקנים ושהמגש אינו עמוס מדי. 3. נסה להפוך את חבילת חומרי ההדפסה שבמגש. אם אתה משתמש בנייר מנוקב מראש או בנייר חברה, נסה להדפיס ממגש 1. 4. אל תשתמש בחומרי הדפסה שכבר הודפס עליהם בעבר או בחומרי הדפסה קרועים, בלויים או חריגים. לקבלת חומרי הדפסה מומלצים עבור ה-MFP שברשותך, ראה גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77 . 5. בדוק את מפרטי חומר ההדפסה. (ראה גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77). בעיות עשויות להתעורר, אם חומרי ההדפסה אינם עונים על המפרטים המומלצים. 6. ה-MFP עשוי להיות מלוכלך. נקה את ה-MFP כמתואר בסעיף ניקוי ה-MFP בעמוד 160 . 7. בדוק שכל חומרי ההדפסה התקועים או הפגומים הוסרו מה-MFP.
חסימות חוזרות במזין המסמכים האוטומטי (ADF)	1. ייתכן שמזין המסמכים האוטומטי (ADF) מלוכלך. נקה את מזין המסמכים האוטומטי (ADF) כמתואר בסעיף ניקוי מערכת ההעברה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) בעמוד 162 .

הערה: אם עדיין מתרחשות חסימות, פנה לספק שלך לקבלת תמיכה או בקר בכתובת www.hp.com/support/ljm9059mfp.

בעיות בטיפול בחומרי הדפסה

השתמש אך ורק בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות המפרטים המפורטים במדריך HP LaserJet Printer Family *Print Media Guide* (מדריך חומרי הדפסה עבור מדפסות ממשפחת HP LaserJet). מדריך זה זמין בכתובת www.hp.com/support/ljpaperguide.

המדפסת מזינה מספר גיליונות

סיבה	פתרון
מגש ההזנה מלא יתר על המידה.	הוצא את חומרי הדפסה העודפים מתוך מגש ההזנה.
חומרי הדפסה דבוקים זה לזה.	הוצא את חומר הדפסה, כופף אותו, סובב אותו ב-180 מעלות או קפל אותו לכיוון ההפוך ולאחר מכן טען אותו מחדש במגש.
	הערה: אל תפריד את חומרי הדפסה זה מזה בדפדוף מהיר. דפדוף עשוי ליצור חשמל סטטי שעלול לגרום לחומרי הדפסה להידבק זה לזה.
חומרי הדפסה לא עומדים בדרישות המפרט עבור ה-MFP.	השתמש אך ורק בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות מפרט חומרי הדפסה של HP עבור התקן MFP זה.
המגשים לא מכווננים כהלכה.	ודא שמכוון האורך האחורי של חומרי הדפסה מציין את אורך חומרי הדפסה הנמצאים בשימוש.

המדפסת מזינה גודל דף שגוי

סיבה	פתרון
גודל הנייר הנכון לא נטען במגש ההזנה.	טען את גודל חומר הדפסה המתאים במגש ההזנה.
לא נבחר גודל חומר הדפסה המתאים בתוכנה או במנהל התקן המדפסת.	ודא שהגדרות בתוכנה ובמנהל התקן המדפסת מתאימות, משום שהגדרות התוכנה עוקפות את ההגדרות של מנהל התקן המדפסת ואת הגדרות לוח הבקרה, והגדרות מנהל התקן המדפסת עוקפות את הגדרות לוח הבקרה. לקבלת מידע נוסף, ראה שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows בעמוד 53 .
גודל חומר הדפסה המתאים למגש 1 לא נבחר בלוח הבקרה של ה-MFP.	מלוח הבקרה, בחר בגודל חומר הדפסה המתאים למגש 1.
גודל חומר הדפסה לא מוגדר כהלכה עבור מגש ההזנה.	הדפס דף תצורה או השתמש בלוח הבקרה כדי לקבוע לאיזה גודל חומר הדפסה הוגדר עבור המגש.
המכוונים במגש אינם צמודים לנייר.	ודא שהמכוונים הרוחביים והאחוריים של חומרי הדפסה נוגעים בנייר.

המדפסת מושכת ממגש לא נכון

סיבה	פתרון
אתה משתמש במנהל התקן של מדפסת אחרת. לקבלת מידע נוסף.	השתמש במנהל התקן עבור מדפסת זו.
המגש שצוין ריק.	טען חומרי הדפסה במגש שצוין.
האפשרות Use Requested Tray (השתמש במגש המבוקש) מוגדרת כ- First (ראשון) בתפריט המשנה Tray Behavior (אופן פעולת מגשים) של התפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן).	שנה את ההגדרה ל- Exclusively (באופן בלעדי).

המדפסת מושכת ממגש לא נכון

סיבה	פתרון
גודל חומר ההדפסה לא מוגדר כהלכה עבור מגש ההזנה.	הדפס דף תצורה או השתמש בלוח הבקרה כדי לקבוע לאיזה גודל חומר הדפסה הוגדר עבור המגש.
המכוונים במגש אינם צמודים לנייר.	ודא שהמכוונים נוגעים בנייר.

חומרי הדפסה לא מוזנים באופן אוטומטי

חומרי הדפסה לא מוזנים באופן אוטומטי

סיבה	פתרון
בתוכנה נבחרה הזנה ידנית.	טען חומרי הדפסה במגש 1, או אם כבר טעונים במגש חומרי הדפסה, גע ב-OK.
לא נטענו חומרי הדפסה בגודל המתאים.	טען את חומרי הדפסה בגודל המתאים.
מגש ההזנה ריק.	טען חומרי הדפסה במגש ההזנה.
חומרי הדפסה מחסימת נייר קודמת לא הוצאו לגמרי.	פתח את ה-MFP והוצא את חומרי הדפסה הנמצאים בנתיב הנייר. בדוק בקפידה אם קיימות חסימות באזור ה-Fuser.
גודל חומר ההדפסה לא מוגדר כהלכה עבור מגש ההזנה.	הדפס דף תצורה או השתמש בלוח הבקרה כדי לקבוע לאיזה גודל חומר הדפסה הוגדר עבור המגש.
המכוונים במגש אינם צמודים לנייר.	ודא שהמכוונים הרחביים והאחוריים של חומרי הדפסה נוגעים בנייר.

חומרי הדפסה אינם מוזנים ממגש 2, 3 או 4

חומרי הדפסה אינם מוזנים ממגש 2, 3 או 4

סיבה	פתרון
לא נטענו חומרי הדפסה בגודל המתאים.	טען חומרי הדפסה בגודל המתאים וודא שהמתג של חומרי הדפסה המותאמים אישית נמצא במיקום הנכון.
מגש ההזנה ריק.	טען חומרי הדפסה במגש ההזנה.
לא נבחר סוג חומרי הדפסה המתאים בלוח הבקרה של ה-MFP.	מלוח הבקרה של ה-MFP, בחר בסוג חומרי הדפסה המתאים עבור מגש ההזנה.
חומרי הדפסה מחסימת נייר קודמת לא הוצאו לגמרי.	פתח את ה-MFP והוצא את חומרי הדפסה הנמצאים בנתיב הנייר. בדוק בקפידה אם קיימות חסימות באזור ה-Fuser.
אף אחד מהמגשים האופציונליים אינו מופיע באפשרויות מגשי ההזנה.	המגשים האופציונליים מוצגים כזמינים רק אם הם מותקנים. ודא שהמגשים האופציונליים מותקנים כהלכה. ודא שמנהל התקן המדפסת הוגדר לזהות את המגשים האופציונליים.
אחד מהמגשים האופציונליים אינו מותקן כהלכה.	הדפס דף תצורה כדי לוודא שהמגש האופציונלי מותקן. אם לא, ודא שהמגש מוצמד כראוי ל-MFP.
גודל חומר ההדפסה לא מוגדר כהלכה עבור מגש ההזנה.	הדפס דף תצורה או השתמש בלוח הבקרה כדי לקבוע לאיזה גודל חומר הדפסה הוגדר עבור המגש.
המכוונים במגש אינם צמודים לנייר.	ודא שהמכוונים נוגעים בנייר.

שקפים לא מוזנים

שקפים לא מוזנים

סיבה	פתרון
סוג חומרי ההדפסה המתאים לא מצוין בתוכנה או במנהל התקן המדפסת.	ודא שסוג חומרי ההדפסה המתאים נבחר בתוכנה או במנהל התקן המדפסת.
מגש 1 מלא יתר על המידה.	הסר שקפים עודפים ממגש 1. אל תעבור את גובה הערימה המרבי עבור מגש 1.
גודל חומר ההדפסה במגש הזנה אחר זהה לגודל השקפים, וה-MFP בוחר כבירית מחדל במגש האחר.	ודא שמגש 1 נבחר בתוכנה או במנהל התקן המדפסת. השתמש בלוח הבקרה של ה-MFP כדי להגדיר את תצורת המגש לסוג חומר ההדפסה שנטען.
מגש 1 אינו מוגדר כהלכה עבור סוג.	ודא שמגש 1 נבחר בתוכנה או במנהל התקן המדפסת. השתמש בלוח הבקרה של ה-MFP כדי להגדיר את תצורת המגש לסוג חומר ההדפסה שנטען.
ייתכן שהשקפים אינם עומדים בדרישות של מפרטי חומרי ההדפסה.	השתמש אך ורק בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות מפרט חומרי ההדפסה של HP עבור התקן MFP זה.

מעטפות נתקעות או שלא ניתן להזין אותן ב-MFP

הערה: החזר את ידיות ה-Fuser למיקום התחתון לאחר הדפסה על מעטפות. כשל בהחזרת הידיות למיקום התחתון עבור סוגי נייר רגילים עלול לגרום לאיכות הדפסה ירודה.

מעטפות נתקעות או שלא ניתן להזין אותן ב-MFP

סיבה	פתרון
המעטפות נטענות במגש שאינו נתמך. יש אפשרות להזין מעטפות רק ממגש 1.	טען מעטפות במגש 1.
המעטפות מסולסלות או פגומות.	ודא שידיות ה-Fuser נמצאות במיקום הנכון. נסה להשתמש במעטפות אחרות. אחסן מעטפות בסביבה מבוקרת.
מעטפות נחתמות בגלל תכולת לחות גבוהה מדי.	נסה להשתמש במעטפות אחרות. אחסן מעטפות בסביבה מבוקרת.
כיוון המעטפות אינו נכון.	ודא שהמעטפה נטענה כהלכה.
התקן MFP זה אינו תומך במעטפות בהן אתה משתמש.	עיין במדריך <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> (מדריך חומרי הדפסה עבור מדפסות ממשפחת HP LaserJet).
מגש 1 אינו מוגדר עבור מעטפות אלא עבור גודל אחר.	הגדר את גודל מגש 1 למעטפות.

הפלט המודפס מסולסל או מקומט

הפלט המודפס מסולסל או מקומט

סיבה	פתרון
חומרי ההדפסה לא עומדים בדרישות המפרט עבור ה-MFP.	השתמש אך ורק בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות מפרט חומרי ההדפסה של HP עבור התקן MFP זה.
חומרי ההדפסה פגומים או שאינם במצב טוב.	הוצא את חומרי ההדפסה ממגש ההזנה וטען חומרי הדפסה במצב טוב.
המדפסת פועלת בסביבה בה הלחות גבוהה יתר על המידה.	ודא שתנאי הלחות בסביבת ההדפסה עומדים בדרישות המפרט.
אתה מדפיס אזורים מלאים גדולים.	אזורים מלאים גדולים עשויים לגרום לסלסול יתר. נסה להשתמש בתבנית הדפסה אחרת.

הפלט המודפס מסולסל או מקומט

סיבה	פתרון
חומרי ההדפסה לא אוחסנו כראוי וייתכן שספגו לחות.	הוצא את חומרי ההדפסה והחלף אותם בחומרי הדפסה מחבילה חדשה שטרם נפתחה.
לחומרי ההדפסה יש קצוות שלא חתוכים היטב.	הוצא את חומרי ההדפסה, כופף אותם, סובב אותם ב-180 מעלות או הפוך אותם, ולאחר מכן טען אותם חזרה למגש ההזנה. אל תפריד את חומרי ההדפסה זה מזה בדפדוף מהיר. אם הבעיה נמשכת, החלף את חומרי ההדפסה.
סוג חומרי ההדפסה הספציפי לא הוגדר עבור המגש או לא נבחר בתוכנה.	הגדר את חומר ההדפסה לתוכנה (עייין בתייעוד התוכנה). כדי להגדיר את המגש לשימוש בחומרי ההדפסה, ראה הגדרת תצורה של מגשים בעמוד 88 .

המדפסת לא מבצעת הדפסה דו-צדדית או מבצעת הדפסה דו-צדדית באופן לקוי

המדפסת לא מבצעת הדפסה דו-צדדית או מבצעת הדפסה דו-צדדית באופן לקוי

סיבה	פתרון
אתה מנסה לבצע הדפסה דו-צדדית על-גבי חומרי הדפסה שאינם נתמכים.	ודא שחומרי ההדפסה נתמכים עבור הדפסה דו-צדדית.
מנהל התקן המדפסת אינו מוגדר להדפסה דו-צדדית.	הגדר את מנהל התקן המדפסת להפעלת האפשרות להדפסה דו-צדדית.
הדף הראשון מודפס על טפסים או נייר חברה שהודפס עליהם בעבר.	טען טפסים מודפסים מראש ונייר חברה במגש 1 כך שהצד המודפס פונה כלפי מעלה והחלק התחתון של הדף פונה כלפי ה-MFP. עבור מגש 2, 3 ו-4, טען חומרי הדפסה אלה כך שהצד המודפס פונה כלפי מטה, והחלק העליון של הדף פונה כלפי החלק האחורי של ה-MFP.

פתרון בעיות של איכות הדפסה

סעיף זה יסייע לך להגדיר בעיות של איכות הדפסה וינחה אותך כיצד לפעול כדי לפתורן. במקרים רבים, ניתן לטפל בבעיות של איכות הדפסה על-ידי הקפדה על תחזוקה נאותה של ההתקן, שימוש בחומרי הדפסה התואמים את מפרטי HP, או הדפסה של דף ניקוי.

בעיות באיכות הדפסה הקשורות לחומרי הדפסה

בעיות מסוימות באיכות ההדפסה נובעות משימוש בחומרי הדפסה לא מתאימים.

- יש להשתמש אך ורק בחומרי הדפסה העומדים בדרישות המפרטים של HP. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#), או ראה *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* (המדריך לחומרי הדפסה עבור משפחת המדפסות HP LaserJet) הזמין בכתובת www.hp.com/support/ljpaperguide.
- חומרי הדפסה חלקים יתר על המידה. יש להשתמש אך ורק בחומרי הדפסה העומדים בדרישות המפרטים של HP. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).
- תכולת הלחות של חומר ההדפסה אינה אחידה, היא גבוהה מדי או נמוכה מדי. השתמש בחומרי הדפסה ממקור אחר או מחבילה סגורה.
- אזורים מסוימים בחומר ההדפסה דוחים את הטונר. השתמש בחומרי הדפסה ממקור אחר או מחבילה סגורה.
- נייר המכתבים שבו אתה משתמש מודפס על נייר מחוספס. השתמש בנייר חלק יותר, מהסוג המשמש במכונות צילום. אם הבעיה נפתרה, בקש מהספק של נייר המכתבים להשתמש בנייר העומד בדרישות המפרט עבור התקן זה. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).
- חומרי הדפסה מחוספסים יתר על המידה. השתמש בנייר חלק יותר, מהסוג המשמש במכונות צילום.
- ההגדרה במנהל ההתקן שגויה. כדי לשנות את ההגדרה של סוג חומרי הדפסה, ראה [שינוי הגדרות מנהל מדפסת ב-Windows בעמוד 53](#).
- חומרי הדפסה שבשימוש כבדים מדי עבור הגדרת סוג המדיה שנבחרה והטונר אינו חודר לחומר ההדפסה. ראה [Default Options for Originals \(אפשרויות ברירת מחדל עבור מסמכי מקור\) בעמוד 17](#).

בעיות באיכות הדפסה הקשורות לסביבת העבודה

אם ההתקן פועל בתנאי לחות או יובש חריגים, ודא כי סביבת ההדפסה עומדת בדרישות המפרט. ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#).

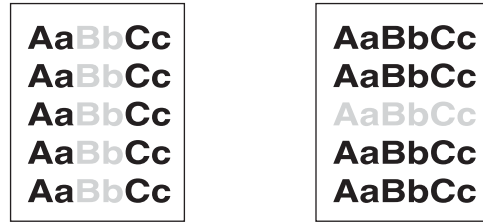
בעיות באיכות הדפסה הקשורות לחסימות נייר

ודא שכל פיסות הנייר שנתקעו הוצאו מנתיב הנייר. ראה [שחרור חסימות בעמוד 184](#).

- אם אירעה לאחרונה חסימת נייר בהתקן, הדפס שניים-שלושה דפים כדי לנקות את ההתקן.
- אם הגיליונות אינם עוברים דרך ה-Fuser וגורמים לפגמים בתמונות במסמכים המודפסים הבאים, הדפס שניים-שלושה דפים כדי לנקות את ההתקן. אם הבעיה נמשכת, הדפס ועבד דף ניקוי. ראה [ניקוי ה-MFP בעמוד 160](#).

הדפסה בהירה (דף חלקי)

איור 12-69 הדפסה בהירה (דף חלקי)



1. ודא שמחסנית ההדפסה מותקנת היטב.
2. ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה. החלף את מחסנית ההדפסה.
3. ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עונים על מפרטי HP (לדוגמה, חומרי ההדפסה לחים מדי או מחוספסים מדי). ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).

הדפסה בהירה (דף שלם)

איור 12-70 הדפסה בהירה (דף שלם)



1. ודא שמחסנית ההדפסה מותקנת היטב.
2. ודא שההגדרה Economode (מצב חיסכון) מושבתת בלוח הבקרה ובמנהל ההתקן של המדפסת.
3. פתח את התפריט Administration (אדמיניסטרציה) בלוח הבקרה של ההתקן. פתח את התפריט [Print Quality](#) (איכות הדפסה) וקבע את ההגדרה [Toner Density](#) (צפיפות טונר) לערך גבוה יותר. ראה [תפריט Print Quality](#) (איכות הדפסה) בעמוד 41.
4. נסה להשתמש בסוג שונה של חומרי הדפסה.
5. ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה. החלף את מחסנית ההדפסה.

גרורים

איור 12-71 גרורים

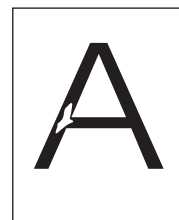


גרורים עשויים להופיע על דף לאחר שחסימה שוחררה.

1. הדפס מספר עמודים נוספים כדי לבדוק האם הבעיה מתקנת את עצמה.
2. נקה את פנים ההתקן והרץ דף ניקוי. ראה [ניקוי ה-MFP בעמוד 160](#).
3. נסה להשתמש בסוג שונה של חומרי הדפסה.
4. אתר דליפות במחסנית ההדפסה. אם מחסנית ההדפסה דולפת, החלף אותה.

אזורי חסר

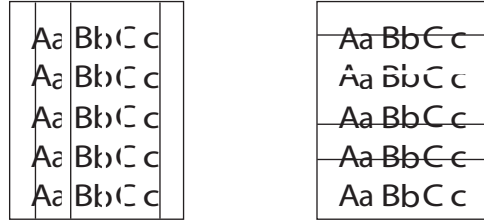
איור 12-72 אזורי חסר



1. ודא כי מולאו דרישות המפרט הסביבתי עבור ההתקן. ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#).
2. אם חומר ההדפסה הוא מחוספס והטונר מוסר בשפשוף בקלות, פתח את התפריט Administration (אדמיניסטרציה) בלוח הבקרה של ההתקן. פתח את התפריט Print Quality (איכות הדפסה), בחר באפשרות Fuser Modes (מצבי ה-Fuser) ולאחר מכן בחר בסוג חומר ההדפסה שבו אתה משתמש. ראה [תפריט Print Quality \(איכות הדפסה\) בעמוד 41](#).
3. נסה להשתמש בחומר הדפסה חלק יותר.

קווים

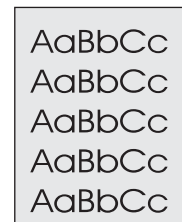
איור 12-73 קווים



1. הדפס מספר עמודים נוספים כדי לבדוק האם הבעיה נפתרת.
2. נקה את פנים ההתקן והרץ דף ניקוי. ראה [ניקוי ה-MFP בעמוד 160](#).
3. החלף את מחסנית ההדפסה.

רקע אפור

איור 12-74 רקע אפור



1. אין להשתמש בחומרי הדפסה שעברו כבר פעם אחת דרך ההתקן.
2. נסה להשתמש בסוג שונה של חומרי הדפסה.
3. הדפס מספר עמודים נוספים כדי לבדוק האם הבעיה נפתרת.
4. הפוך את הערימה במגש. כמו כן, נסה לסובב את הערימה ב-180 מעלות.
5. פתח את התפריט Administration (אדמיניסטרציה) בלוח הבקרה של ההתקן. בתפריט Print Quality (איכות הדפסה), קבע את ההגדרה Toner Density (צפיפות טונר) לערך גבוה יותר. ראה [תפריט Print Quality \(איכות הדפסה\) בעמוד 41](#).
6. ודא כי מולאו דרישות המפרט הסביבתי עבור ההתקן. ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#).
7. החלף את מחסנית ההדפסה.

מריחת טונר

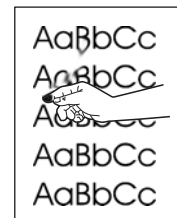
איור 12-75 מריחת טונר



1. הדפס מספר עמודים נוספים כדי לבדוק האם הבעיה נפתרת.
2. ודא שידיות ה-Fuser נמצאות במיקום התחתון (למעט במקרה של הדפסה על מעטפות).
3. נסה להשתמש בסוג שונה של חומרי הדפסה.
4. ודא כי מולאו דרישות המפרט הסביבתי עבור ההתקן. ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#).
5. נקה את פנים ההתקן והרץ דף ניקוי. ראה [ניקוי ה-MFP בעמוד 160](#).
6. החלף את מחסנית ההדפסה.
ראה גם [טונר מפוזר בעמוד 211](#).

טונר מפוזר

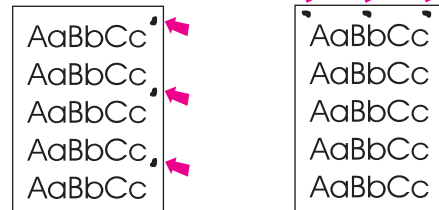
איור 12-76 טונר מפוזר



- טונר מפוזר, בהקשר זה, מוגדר כטונר שעשוי להתפזר על-פני הדף.
1. ודא שידיות ה-Fuser נמצאות במיקום התחתון (למעט במקרה של הדפסה על מעטפות).
 2. אם חומר ההדפסה הוא כבד או מחוספס, פתח את התפריט **Administration** (אדמיניסטרציה) בלוח הבקרה של ההתקן. בתפריט המשנה **Print Quality** (איכות הדפסה), בחר באפשרות **Fuser Modes** (מצבי ה-Fuser) ולאחר מכן בחר בסוג חומר ההדפסה שבו אתה משתמש.
 3. אם הבחנת במרקם מחוספס יותר בצד אחד של חומר ההדפסה, נסה להדפיס על הצד החלק יותר.
 4. ודא כי מולאו דרישות המפרט הסביבתי עבור ההתקן. ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#).
 5. ודא כי הסוג והאיכות של חומרי ההדפסה עונים על דרישות המפרט של HP. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).

פגמים חוזרים

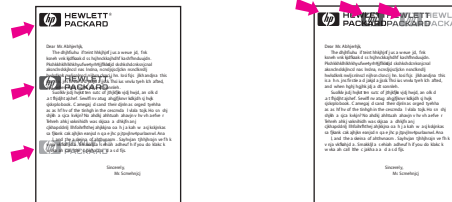
איור 12-77 פגמים חוזרים



1. הדפס מספר עמודים נוספים כדי לבדוק האם הבעיה נפתרת.
2. אם המרווח בין פגמים הוא 44 מ"מ, 53 מ"מ, 63 מ"מ, או 94 מ"מ, ייתכן שצריך להחליף את מחסנית ההדפסה.
3. נקה את פנים ההתקן והרץ דף ניקוי. ראה [ניקוי ה-MFP בעמוד 160](#).
ראה גם [תמונה חוזרת בעמוד 212](#).

תמונה חוזרת

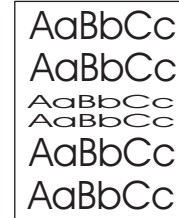
איור 12-78 תמונה חוזרת



- סוג זה של פגם עשוי להופיע בעת שימוש בטפסים מודפסים מראש או בכמות גדולה של חומרי הדפסה צרים.
1. הדפס מספר עמודים נוספים כדי לבדוק האם הבעיה נפתרת.
 2. ודא כי הסוג והאיכות של חומרי ההדפסה עונים על דרישות המפרט של HP. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).
 3. אם המרווח בין פגמים הוא 44 מ"מ, 53 מ"מ, 63 מ"מ, או 94 מ"מ, ייתכן שצריך להחליף את מחסנית ההדפסה.

תווים מעוותים

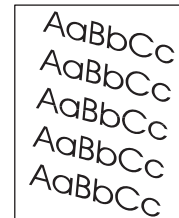
איור 12-79 תווים מעוותים



1. הדפס מספר עמודים נוספים כדי לבדוק האם הבעיה נפתרת.
2. ודא כי מולאו דרישות המפרט הסביבתי עבור ההתקן. ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#).

דפים עקומים

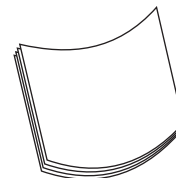
איור 12-80 דפים עקומים



1. הדפס מספר עמודים נוספים כדי לבדוק האם הבעיה נפתרת.
2. ודא כי לא נותרו בהתקן פיסות קרועות של חומרי הדפסה.
3. ודא כי חומרי ההדפסה הוטענו כהלכה וכי כל ההתאמות בוצעו. ראה [טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 81](#). ודא שמכווני הנייר במגש אינם רופפים מדי ואינם מהודקים יתר על המידה אל חומרי ההדפסה.
4. הפוך את הערימה במגש. כמו כן, נסה לסובב את הערימה ב-180 מעלות.
5. ודא שסוג חומרי ההדפסה ואיכותם עונים על דרישות המפרט של HP. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).
6. ודא כי מולאו דרישות המפרט הסביבתי עבור ההתקן. (ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#)).
7. בצע יישור מגשים על-ידי פתיחת התפריט Administration (אדמיניסטרציה) בלוח הבקרה של ההתקן. בתפריט המשנה Print Quality (איכות הדפסה), לחץ על Set Registration (הגדר רישום). בחר מגש תחת Source (מקור) ולאחר מכן הדפס דף ניסיון. לקבלת מידע נוסף, ראה [תפריט Print Quality \(איכות הדפסה\) בעמוד 41](#).

סלסול או גלים

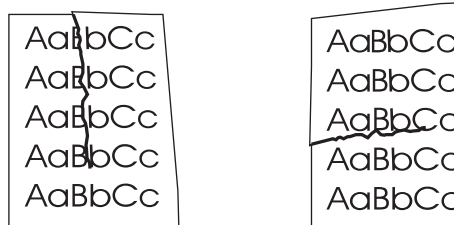
איור 12-81 סלסול או גלים



1. הפוך את הערימה במגש. כמו כן, נסה לסובב את הערימה ב-180 מעלות.
2. ודא שסוג חומרי ההדפסה ואיכותם עונים על דרישות המפרט של HP. (ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה](#) [בעמוד 77](#)).
3. ודא כי מולאו דרישות המפרט הסביבתי עבור ההתקן. (ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#)).
4. נסה להדפיס בסל פלט שונה.
5. אם חומר ההדפסה הוא קל וחלק, פתח את התפריט Administration (אדמיניסטרציה) בלוח הבקרה של ההתקן. בתפריט המשנה Print Quality (איכות הדפסה), בחר באפשרות Fuser Modes (מצבי ה-Fuser) ולאחר מכן בחר בסוג חומר ההדפסה שבו אתה משתמש. שנה את ההגדרה ל-Low (נמוך), דבר המסייע להוריד את החום בתהליך ההדבקה.

קימוט או קפלים

איור 12-82 קימוט או קפלים



1. הדפס מספר עמודים נוספים כדי לבדוק האם הבעיה נפתרת.
2. ודא כי מולאו דרישות המפרט הסביבתי עבור ההתקן. ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#).
3. הפוך את הערימה במגש. כמו כן, נסה לסובב את הערימה ב-180 מעלות.
4. ודא שחומרי ההדפסה הוטענו כהלכה וכי כל ההתאמות בוצעו. ראה [טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 81](#).
5. ודא שסוג חומרי ההדפסה ואיכותם עונים על דרישות המפרט של HP. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה](#) [בעמוד 77](#).
6. אם המעטפות מתקמטות, נסה לערום את המעטפות באופן שטוח לגמרי.
אם הפעולות שלעיל אינן מביאות לשיפור בקימוט או בקפלים, פתח את התפריט Administration (אדמיניסטרציה) בלוח הבקרה של ההתקן. בתפריט המשנה Print Quality (איכות הדפסה), בחר באפשרות Fuser Modes (מצבי ה-Fuser) ולאחר מכן בחר בסוג חומר ההדפסה שבו אתה משתמש. שנה את ההגדרה ל-Low (נמוך), דבר המסייע להוריד את החום בתהליך ההדבקה.

קווים לבנים אנכיים

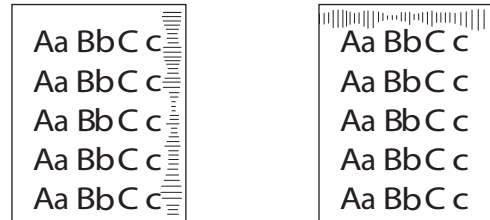
איור 12-83 קווים לבנים אנכיים



1. הדפס מספר עמודים נוספים כדי לבדוק האם הבעיה נפתרת.
2. ודא שסוג חומרי ההדפסה ואיכותם עונים על דרישות המפרט של HP. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).
3. החלף את מחסנית ההדפסה.

סימני צמיגים

איור 12-84 סימני צמיגים

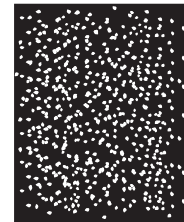


פגם זה מופיע בדרך כלל כאשר מחסנית ההדפסה חרגה במידה רבה ממשך החיים המשוער שלה. לדוגמה, אם אתה מדפיס כמות גדולה במיוחד של עמודים עם כיסוי טונר נמוך במיוחד.

1. החלף את מחסנית ההדפסה.
2. צמצם את מספר העמודים שאתה מדפיס עם כיסוי טונר נמוך במיוחד.

כתמים לבנים על אזורים שחורים

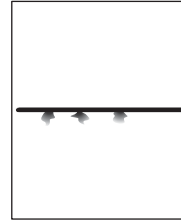
איור 12-85 כתמים לבנים על אזורים שחורים



1. הדפס מספר עמודים נוספים כדי לבדוק האם הבעיה נפתרת.
2. ודא שסוג חומרי ההדפסה ואיכותם עונים על דרישות המפרט של HP. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).
3. ודא כי מולאו דרישות המפרט הסביבתי עבור ההתקן. ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#).
4. החלף את מחסנית ההדפסה.

קווים פזורים

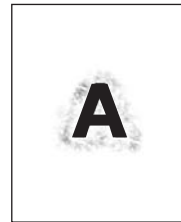
איור 12-86 קווים פזורים



1. ודא שסוג חומרי ההדפסה ואיכותם עונים על דרישות המפרט של HP. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).
2. ודא כי מולאו דרישות המפרט הסביבתי עבור ההתקן. ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#).
3. הפוך את הערימה במגש. כמו כן, נסה לסובב את הערימה ב-180 מעלות.
4. פתח את התפריט Administration (אדמיניסטרציה) בלוח הבקרה של ההתקן. פתח את תפריט המשנה Print Quality (איכות הדפסה) ושנה את ההגדרה Toner Density (צפיפות טונר). ראה [תפריט Print Quality \(איכות הדפסה\) בעמוד 41](#).

הדפס מטושטש

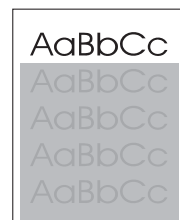
איור 12-87 הדפס מטושטש



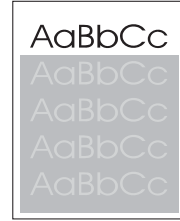
1. ודא שסוג חומרי ההדפסה ואיכותם עונים על דרישות המפרט של HP. ראה [גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77](#).
2. ודא כי מולאו דרישות המפרט הסביבתי עבור ההתקן. ראה [סביבת הפעלה בעמוד 234](#).
3. הפוך את הערימה במגש. כמו כן, נסה לסובב את הערימה ב-180 מעלות.
4. אין להשתמש בחומרי הדפסה שעברו כבר פעם אחת דרך ההתקן.
5. הפחת את צפיפות הטונר. פתח את התפריט Administration (אדמיניסטרציה) בלוח הבקרה של ההתקן. פתח את תפריט המשנה Print Quality (איכות הדפסה) ושנה את ההגדרה Toner Density (צפיפות טונר). ראה [תפריט Print Quality \(איכות הדפסה\) בעמוד 41](#).

חזרה אקראית על תמונות

איור 12-88 חזרה אקראית על תמונות (1 מתוך 2)



איור 12-89 חזרה אקראית על תמונות (2 מתוך 2)



אם תמונה המופיעה בראש העמוד (בשחור מלא) חוזרת בהמשך העמוד (בשדה אפור), ייתכן שהטונר לא נמחק לחלוטין מהעבודה האחרונה. (התמונה החוזרת עשויה להיות בהירה יותר או כהה יותר מהשדה שבו היא מופיעה).

- שנה את הטון (כהות) של השדה שבו מופיעה התמונה החוזרת.
- שנה את הסדר שבו מודפסות התמונות. לדוגמה, הדפס את התמונה הבהירה יותר בראש העמוד ואת התמונה הכהה יותר בתחתית העמוד.
- מהתכנה, סובב את העמוד כולו ב-180 מעלות כדי להדפיס ראשית את התמונה הבהירה יותר.
- אם הפגם חוזר על עצמו בהמשך עבודת ההדפסה, כבה את ההתקן למשך 10 דקות ולאחר מכן הפעל אותו כדי להפעיל מחדש את עבודת ההדפסה.

פתרון בעיות הקשורות לפקס

לעזרה בפתרון בעיות פקס, עיין במדריך *Analog Fax Accessory 300 Fax Guide* ובמדריך *Analog Fax Accessory 300 Send Fax Driver Guide*.

כמו כן, באפשרותך לבקר בכתובת <http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300>.

פתרון בעיות הקשורות להעתקה

מניעת בעיות צילום מסמכים

להלן מספר פעולות פשוטות שמטרתן שיפור איכות הצילום:

- צלם מהסורק. כך תפיק איכות צילום גבוהה יותר מאשר בצילום ממזין המסמכים האוטומטי (ADF).
- השתמש במסמכי מקור איכותיים.
- טען את חומרי ההדפסה באופן נכון. אם חומרי ההדפסה נטענים באופן לא נכון, הם עלולים להיות נטייים ולגרור לתמונות לא חדות ולבעיות בתוכנה לזיהוי תווים אופטי (OCR). עיין בסעיף [טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 81](#) לקבלת הוראות.
- השתמש בגיליון כיסוי, או צור גיליון כזה, כדי להגן על מסמכי המקור.

בעיות תמונה

בעיה	סיבה	פתרון
התמונות חסרות או דהויים.	ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה.	החלף את מחסנית ההדפסה. ראה ניהול חומרים מתכלים בעמוד 169 .
	חומר המקור הוא באיכות ירודה.	אם מסמך המקור בהיר מדי או פגום, ייתכן שלצילום אין אפשרות לקזז זאת, גם אם מבוצע כוונן של רמת הכהות. במידת האפשר, אתר מסמך מקור במצב טוב יותר.
	הרקע של מסמך המקור הוא צבעוני.	גע ב-Copy (העתקה) ולאחר מכן גע ב-Image Adjustment (כוונון תמונה). כוונן את המחונן Background Cleanup (ניקוי רקע) לימין כדי להפחית את הרקע.
בצילום מופיעים פסים אנכיים לבנים או דהויים.	חומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.	יש להשתמש אך ורק בחומרי הדפסה העומדים בדרישות המפרטים של HP. ראה גדלים נתמכים של נייר וחומרי הדפסה בעמוד 77 .
	ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה.	החלף את מחסנית ההדפסה. ראה ניהול חומרים מתכלים בעמוד 169 .
בצילום מופיעים קווים לא רצויים.	הסורק השטוח או משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) מלוכלכים.	נקה את הסורק השטוח או את משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי (ADF). ראה ניקוי ה-MFP בעמוד 160 .
	התוף הרגיש לאור בתוך מחסנית הדפסה שרוט.	התקן מחסנית הדפסה חדשה מתוצרת HP. ראה ניהול חומרים מתכלים בעמוד 169 .
בצילום מופיעים קווים שחורים או נקודות שחורות.	במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או בסורק יש דיו, דבק, נזל תיקונים או חומר לא רצוי.	נקה את ההתקן. ראה ניקוי ה-MFP בעמוד 160 .
הצילומים בהירים מדי או כהים מדי.	יש לשנות את הגדרת הכהות.	גע ב-Copy (העתקה) ולאחר מכן גע ב-Image Adjustment (כוונון תמונה). כוונן את המחונן Darkness (כהות) כדי לבצע הבהרה או הכהיה של התמונה.
הטקסט אינו חד.	יש לשנות את הגדרת החדות. יש למטב את התמונה עבור טקסט.	כדי לכוונן את החדות, גע ב-Copy (העתקה) ולאחר מכן גע ב-Adjustment (כוונון תמונה). כוונן את המחונן Sharpness (חדות) לימין כדי להגדיל את החדות.
		כדי למטב את תמונת הטקסט, גע ב-Copy (העתקה) ולאחר מכן גע ב-Optimize Text/Picture (מיטוב טקסט/תמונה). בחר Text (טקסט).

בעיות בטיפול בחומרי הדפסה


בעיה	סיבה	פתרון
איכות הדפסה ירודה או היצמדות טונר ירודה	הנייר לח מדי, גס מדי, כבד מדי, חלק מדי, מוטבע או שמקורו בחבילת נייר פגומה. ידיות ה-Fuser אינן במיקום הנכון.	נסה סוג אחר של נייר, בדרגת חלקות שבין 100 ל-250 Sheffield ותכולת לחות של 4% עד 6%. השתמש אך ורק בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות המפרטים המפורטים במדריך <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> (מדריך חומרי הדפסה עבור מדפסות ממשפחת HP LaserJet). מדריך זה זמין בכתובת www.hp.com/support/ljpaperguide .
הדפסה לא מלאה, חסימות או סלסול	הנייר אוחסן באופן לא נכון. יש שוני בנייר בין צד אחד למשנהו.	ודא שידיות ה-Fuser נמצאות במיקום התחתון (למעט במקרה של הדפסה על מעטפות). אחסן את הנייר על משטח ישר באריזה אטומה ללחות. הפוך את הנייר.
סלסול מופרז	הנייר לח מדי, כיוון הגרעיניות שלו שגוי או שמבנה הגרעיניות שלו קצר הנייר שונה בצדדיו השונים.	נסה לשנות את מצב ה-Fuser (ראה תפריט Print Quality (איכות הדפסה) בעמוד 41) או השתמש בנייר בעל גרעיניות ארוכה. הפוך את הנייר.
חסימות נייר, נזק להתקן	בנייר יש חתכים או חירור. קצות הנייר מרופטים.	השתמש בנייר ללא חתכים או חירור. השתמש בנייר מאיכות גבוהה המיועד לשימוש במדפסות לייזר.
בעיות בהזנת נייר	הנייר שונה בצדדיו השונים. הנייר לח מדי, מחוספס מדי, כבד מדי או חלק מדי, כיוון הגרעיניות שלו שגוי או עם מבנה גרעיניות קצר, או שהנייר מוטבע או מחבילת נייר פגומה.	הפוך את הנייר.
ההדפסה עקומה או לא מיושרת בדף.	המכוונים של חומרי ההדפסה מכוונים באופן לא נכון. יש לכייל את הסורק.	הוצא את כל חומרי ההדפסה ממגש הקלט, יישר את הערימה ולאחר מכן טען שנית את חומרי ההדפסה במגש הקלט. כוון את המכוונים של חומרי ההדפסה לרוחב ולאורך של חומרי ההדפסה בהם אתה משתמש ונסה להדפיס שנית. בצע יישור מגשים ולאחר מכן כייל את הסורק.
יותר מדף אחד מוזן בו-זמנית.	מגש חומרי ההדפסה עמוס מדי. חומרי ההדפסה מקומטים, מקופלים או פגומים.	<ul style="list-style-type: none"> בצע יישור מגשים על-ידי פתיחת התפריט Administration (אדמיניסטרציה) בלוח הבקרה של ההתקן. בתפריט המשנה Print Quality (איכות הדפסה), לחץ על Set Registration (הגדר רישום). בחר מגש תחת Source (מקור) ולאחר מכן הדפס דף ניסיון. לקבלת מידע נוסף, ראה תפריט Print Quality (איכות הדפסה) בעמוד 41. לקבלת מידע אודות כיול הסורק, ראה כיול הסורק בעמוד 167.
ההתקן אינו מושך חומרי הדפסה ממגש מסוים.	ייתכן שההתקן במצב הזנה ידנית. גלגלת האיסוף מלוכלכת או פגומה.	<ul style="list-style-type: none"> ודא כי חומרי ההדפסה אינם מקומטים, מקופלים או פגומים. נסה להדפיס על חומרי הדפסה מחבילה חדשה או שונה. ודא כי ההתקן אינו במצב הזנה ידנית ולאחר מכן הדפס שנית את העבודה.
מכוון אורך הנייר במגש מוגדר לאורך גדול מזה של חומרי ההדפסה.	פנה לספק שלך לקבלת תמיכה. הגדר את מכוון אורך הנייר במגש לאורך הנכון.	

פתרון	סיבה	בעיה
טען חומרי הדפסה בהתקן.	מגש ההזנה ריק.	אף צילום לא יוצא.
טען את מסמך המקור כשהפנים כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או בסורק.	מסמך המקור נטען באופן לא נכון.	
החלף את מחסנית ההדפסה והחזר את המחסנית הפגומה.	ייתכן שסרט האיטום לא הוסר כהלכה מהמחסנית.	הצילומים ריקים.
טען את מסמך המקור כשהפנים כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או בסורק.	מסמך המקור נטען באופן לא נכון.	
יש להשתמש אך ורק בחומרי הדפסה העומדים בדרישות המפרטים של HP.	חומרי הדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.	
החלף את מחסנית ההדפסה.	מחסנית ההדפסה פגומה.	
ודא כי מזין המסמכים האוטומטי (ADF) ריק.	מזין המסמכים האוטומטי (ADF) טעון.	צולם מסמך מקור שגוי.
עיין במערכת העזרה של תוכנת ההתקן לקבלת מידע נוסף אודות שינוי ההגדרות.	ההגדרות בתוכנת ההתקן נקבעו להקטנת התמונה הנסרקות.	הצילומים מוקטנים.

פתרון בעיות הקשורות לדואר אלקטרוני


אם אין באפשרותך לשגר דואר אלקטרוני באמצעות מאפיין השיגור הדיגיטלי, ייתכן שעליך להגדיר את כתובת שער ה-SMTP או כתובת שער ה-LDAP. הגדר דף תצורה כדי למצוא את כתובות שערי SMTP ו-LDAP הנוכחיות. ראה [דפי מידע בעמוד 146](#). השתמש בהליכים שלהלן כדי לבדוק אם כתובות שערי SMTP ו-LDAP חוקיות.

אימות הכתובת של שער ה-SMTP

 **הערה:** הליך זה מיועד עבור מערכות הפעלה של Windows.

1. פתח את שורת הפקודה של MS-DOS: לחץ על **Start** (התחל), לחץ על **Run** (הפעלה) ולאחר מכן הקלד `cmd`.
2. הקלד `telnet` ולאחריו את כתובת שער ה-SMTP ולאחר מכן את המספר 25, שהוא היציאה ממנה ה-MFP מבצע פעולות תקשורת. לדוגמה, הקלד `telnet 123.123.123.123 25`, כאשר "123.123.123.123" מייצג את כתובת שער ה-SMTP.
3. הקש **Enter**. אם כתובת שער ה-SMTP אינה חוקית, התגובה תכלול את ההודעה `Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed.` (לא ניתן להתחבר למארח ביציאה 25: החיבור נכשל).
4. אם כתובת שער ה-SMTP אינה חוקית, פנה אל מנהל הרשת.

אימות הכתובת של שער ה-LDAP

 **הערה:** הליך זה מיועד עבור מערכות הפעלה של Windows.

1. פתח את Windows Explorer (סייר Windows). בשורת הכתובת, הקלד ברצף וולא רווחים את הטקסט `LDAP://12.12.12.12` ואת כתובת שער ה-LDAP. לדוגמה, הקלד `LDAP://12.12.12.12`, כאשר "12.12.12.12" מייצג את כתובת שער ה-LDAP.
2. הקש **Enter**. אם כתובת שער ה-LDAP חוקית, תיפתח תיבת הדו-שיח **Find People** (חיפוש אנשים).
3. אם כתובת שער ה-LDAP אינה חוקית, פנה אל מנהל הרשת.

פתרון בעיות של קישוריות רשת

השתמש במידע המפורט בחלק זה לפתרון בעיות אם ישנן בעיות ב-MFP לקיים תקשורת עם הרשת.

פתרון בעיות הדפסה ברשת

- ודא שכבל הרשת מיוצב היטב במחבר RJ45 של לוח האם.
 - ודא שנורית הקישור במחבר RJ45 של לוח האם דולקת ומהבהבת.
 - ודא שכרטיס ה-I/O מוכן. הדפס דף תצורה (ראה [דפי מידע בעמוד 146](#)). אם מותקן שרת הדפסה HP Jetdirect, הדפסת דף תצורה מדפיסה גם דף נוסף המציג את הגדרות הרשת ואת מצבה.
-
- הערה:** שרת ההדפסה HP Jetdirect תומך בפרוטוקולי רשת שונים (Novell NetWare, IPX/SPX, TCP/IP, AppleTalk ו-DCL/LLC). ודא שהפרמטרים והפרוטוקולים הנכונים של הרשת מוגדרים כהלכה.
- בדף התצורה של HPJetdirect, בדוק את הפרטים הבאים עבור הפרוטוקול:
- תחת HP Jetdirect Configuration (הגדרת התצורה של HP Jetdirect), המצב הוא "I/O Card Ready" (כרטיס I/O מוכן).
 - מצב Protocol (פרוטוקול) הוא "Ready" (מוכן).
 - רשומה כתובת IP.
 - שיטת הגדרת התצורה (Config by:) (הגדרת תצורה לפי) רשומה כהלכה. פנה אל מנהל הרשת אם אינך בטוח איזו שיטה היא השיטה הנכונה.
- נסה להדפיס את העבודה ממחשב אחר.
 - כדי לוודא שה-MFP עובד עם מחשב, השתמש בכבל מקבילי כדי לחבר את ההתקן ישירות למחשב. יהיה עליך להתקין מחדש את תוכנת ההדפסה. הדפס מסמך מתוכנית שכבר הדפיסה כהלכה בעבר. אם הפעולה מצליחה, ייתכן שיש בעיה ברשת.
 - פנה אל מנהל הרשת לקבלת סיוע.

בדיקת תקשורת ברשת

אם דף התצורה של HP Jetdirect מראה כתובת IP עבור ה-MFP, השתמש בהליך שלהלן כדי לוודא שאתה מצליח לקיים תקשורת עם ה-MFP ברשת.

1. Windows: לחץ על **Start** (התחל) ולחץ על **Run** (הפעלה) ולאחר מכן הקלד `cmd`. תיפתח שורת פקודה של MS-DOS.

או

Mac: לחץ על **Applications** ולחץ על **Utilities** ולאחר מכן פתח את היישום Terminal. חלון המסוף ייפתח.

2. הקלד את המילה `ping` ולאחריה את כתובת ה-IP. לדוגמה, הקלד `ping XXX.XXX.XXX.XXX` כאשר "XXX.XXX.XXX.XXX" מייצג את כתובת ה-IPv4 המוצגת בדף התצורה של HP Jetdirect. אם ה-MFP מצליח לקיים תקשורת ברשת, בתגובה לפעולתך תקבל רשימת תשובות מה-MFP.

3. ודא שכתובת ה-IP אינה כתובת כפולה ברשת באמצעות הפקודה של פרוטוקול הסדרת הכתובות (`arp -a`). בשורת הפקודה, הקלד `arp -a`. מצא את כתובת ה-IP ברשימה והשווה את הכתובת הממשית שלה לכתובת החומרה הרשומה בדף התצורה של HP Jetdirect בחלק שנקרא HP Jetdirect Configuration. אם הכתובות תואמות, כל פעולות התקשורת ברשת חוקיות.

4. אם לא ניתן לוודא שה-MFP מבצע תקשורת ברשת, פנה אל מנהל הרשת.

פתרון בעיות נפוצות ב-Macintosh

סעיף זה מפרט את הבעיות שעשויות להתעורר בעת שימוש במערכת Mac OS X.

טבלה 12-1 בעיות במערכת Mac OS X

מנהל התקן המדפסת אינו כלול ב-Print Center או בתוכנית השירות **Printer Setup Utility**.

סיבה	פתרון
ייתכן שתוכנת המדפסת לא הותקנה כראוי או שלא הותקנה כלל.	ודא שקובץ ה-PPD של המדפסת נמצא בתיקייה הבאה בכונן הקשיח: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , כאשר <code><lang></code> מייצג את קוד השפה בן שתי האותיות של השפה שבה אתה משתמש. במקרה הצורך, התקן את התוכנה מחדש. לקבלת הוראות, עיין במדריך תחילת העבודה.
קובץ PostScript Printer Description (PPD) פגום.	מחק את קובץ ה-PPD מהתיקייה הבאה בכונן הקשיח: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , כאשר <code><lang></code> מייצג את קוד השפה בן שתי האותיות של השפה שבה אתה משתמש. התקן מחדש את התוכנה. לקבלת הוראות, עיין במדריך תחילת העבודה.

שם המדפסת, כתובת ה-IP או שם מארח Rendezvous/Bonjour אינם מופיעים ברשימת המדפסות ב-Print Center או בתוכנית השירות **Printer Setup Utility**.

סיבה	פתרון
ייתכן שהמדפסת אינה מוכנה.	ודא שהכבלים מחוברים כראוי, שהמדפסת מופעלת ושנורית מצב מוכן דולקת. אם המדפסת מחוברת באמצעות USB או רכזת אתרנט, נסה לחבר אותה ישירות למחשב או להשתמש ביציאה אחרת.
ייתכן שנבחר סוג חיבור שגוי.	ודא שאחת מהאפשרויות: USB, IP Printing או Rendezvous מסומנת, בהתאם לסוג החיבור הקיים בין המדפסת למחשב.
שם המדפסת, כתובת ה-IP או שם המחשב המארח Rendezvous/Bonjour שבו נעשה שימוש, שגוי.	הדפס דף תצורה כדי לבדוק את שם המדפסת, כתובת ה-IP או שם המחשב המארח Rendezvous. ודא כי השם, כתובת ה-IP או שם המחשב המארח Rendezvous המופיעים בדף התצורה אכן זהים לשם המדפסת, לכתובת ה-IP או לשם המחשב המארח Rendezvous המופיעים ב-Print Center או בתוכנית השירות Printer Setup Utility .
ייתכן שכבל הממשק פגום או באיכות ירודה.	החלף את כבל הממשק. ודא כי אתה משתמש בכבל מאיכות גבוהה.

מנהל התקן המדפסת אינו מגדיר אוטומטית את המדפסת שנבחרה ב-Print Center או בתוכנית השירות **Printer Setup Utility**.

סיבה	פתרון
ייתכן שהמדפסת אינה מוכנה.	ודא שהכבלים מחוברים כהלכה, שהמדפסת מופעלת ושנורית מצב מוכן דולקת. אם המדפסת מחוברת באמצעות USB או רכזת אתרנט, נסה לחבר אותה ישירות למחשב או להשתמש ביציאה אחרת.
ייתכן שתוכנת המדפסת לא הותקנה כהלכה או שלא הותקנה כלל.	ודא שקובץ ה-PPD של המדפסת נמצא בתיקייה הבאה בכונן הקשיח: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , כאשר <code><lang></code> מייצג את קוד השפה בן שתי האותיות של השפה שבה אתה משתמש. במקרה הצורך, התקן את התוכנה מחדש. לקבלת הוראות, עיין במדריך תחילת העבודה.
קובץ PostScript Printer Description (PPD) פגום.	מחק את קובץ ה-PPD מהתיקייה הבאה בכונן הקשיח: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , כאשר <code><lang></code> מייצג את קוד השפה בן שתי האותיות של השפה שבה אתה משתמש. התקן מחדש את התוכנה. לקבלת הוראות, עיין במדריך תחילת העבודה.
ייתכן שכבל הממשק פגום או באיכות ירודה.	החלף את כבל הממשק. ודא כי אתה משתמש בכבל מאיכות גבוהה.

לא נשלחה עבודת הדפסה למדפסת הרצויה.

סיבה	פתרון
ייתכן שתור ההדפסות נעצר.	הפעל מחדש את תור ההדפסות. פתח את print monitor ובחר באפשרות Start Jobs .
נעשה שימוש בשם מדפסת או בכתובת IP שגויים. ייתכן שעבודת ההדפסה שלך נשלחה למדפסת אחרת, בעלת שם, כתובת IP או שם מחשב מארח Rendezvous דומה או זהה לשלך.	הדפס דף תצורה כדי לבדוק את שם המדפסת, כתובת ה-IP או שם המחשב המארח Rendezvous. ודא כי השם, כתובת ה-IP או שם המחשב המארח Rendezvous התצורה אכן זהים לשם המדפסת, לכתובת ה-IP או לשם המחשב המארח Rendezvous המופיעים ב-Printer Setup Utility או בתוכנית השירות Print Center.

קובץ Encapsulated PostScript (EPS) אינו מדפיס עם הגופנים המתאימים.

סיבה	פתרון
בעיה זו מתרחשת בתוכניות מסוימות.	<ul style="list-style-type: none"> לפני ההדפסה, נסה להוריד את הגופנים הנכללים בקובץ ה-EPS למדפסת. שלח את הקובץ בתבנית ASCII במקום בקידוד בינארי.

לא ניתן להדפיס מכרטיס USB של צד שלישי.

סיבה	פתרון
שגיאה זו מתרחשת כשהתוכנה למדפסות USB אינה מותקנת.	בעת הוספת כרטיס USB של צד שלישי, ייתכן שתזדקק לתוכנה Apple USB Adapter Card Support. באתר האינטרנט של Apple ניתן להוריד את הגרסה העדכנית ביותר של תוכנה זו.

המדפסת, המחוברת לכבל USB, אינה מופיעה ב-Print Center או בתוכנית השירות Printer Setup Utility לאחר שנבחר מנהל ההתקן.

סיבה	פתרון
תקלה זו נגרמת על-ידי רכיב תוכנה או רכיב חומרה.	<p>פתרון בעיות בתוכנה</p> <ul style="list-style-type: none"> ודא כי מערכת Macintosh שברשותך תומכת ב-USB. ודא שגרסת מערכת ההפעלה Macintosh שברשותך היא Mac OS X 10.3 ואילך. ודא כי במחשב ה-Macintosh שברשותך מותקנת תוכנת USB מתאימה מבית Apple. <p>פתרון בעיות חומרה</p> <ul style="list-style-type: none"> בדוק שהמדפסת מופעלת. ודא שכבל ה-USB מחובר כהלכה. בדוק שאתה משתמש בכבל המתאים ליציאת USB מהירה. ודא שמספר התקני ה-USB שניזונים מהשרשרת אינו רב מדי. נתק את כל ההתקנים מהשרשרת וחבר את הכבל ישירות ליציאת USB במחשב המארח. בדוק אם יש יותר משתי רכזות USB שאינן זקוקות להזנת חשמל חיצונית, המחוברות בשורה לשרשרת. נתק את כל ההתקנים מהשרשרת וחבר את הכבל ישירות ליציאת ה-USB במחשב המארח. <p>הערה: מקלדת iMac היא רכזת USB ללא הזנת חשמל חיצונית.</p>

א חומרים מתכלים ואביזרים

חלק זה מספק מידע אודות הזמנת חלקים, חומרים מתכלים ואביזרים. השתמש אך ורק בחלקים ובאביזרים המיועדים במיוחד עבור התקן זה.

- [הזמנת חלקים, אביזרים וחומרים מתכלים](#)
- [מק"טים](#)

הזמנת חלקים, אביזרים וחומרים מתכלים

להזמנת חלקים, אביזרים וחומרים מתכלים, פנה לספק שלך.

מספר הזמנה	תיאור או שימוש	פריט	סוג פריט
C8084A	התקן מערם אחד ל-3,000 גליונות נייר. ההתקן מציע גם יכולות להיסט עבודה.	מערם ל-3,000 גליונות	טיפול בנייר
C8085A	התקן מערם אחד ל-3,000 גליונות מספק הידוק עבור עד 50 גליונות נייר לכל מסמך. ההתקן מציע גם יכולות להיסט עבודה.	מהדק/מערם ל-3,000 גליונות	
C8088B	התקן גימור שמספק קיבולת ערימה של 1,000 גליונות, הידוק עבור עד 50 גליונות נייר, וחיבור לאורך הקיפול עבור חוברות של עד 10 גליונות נייר.	יחידת גימור רב-תפקודית	
Q5693A	התקן שמספק סל שפונה כלפי מעלה (סל עליון) ושמונה סלים שפונים כלפי מטה שאותם ניתן להקצות עבור משתמשים נפרדים או קבוצות עבודה. ההתקן גם מתפקד כמפריד עבודות, מערם, וממייין/מאסף.	תיבת דואר בעלת 8 סלים	
CE266C	מחסנית HP חילונית בעלת קיבולת מרבית, מחסנית הדפסה חכמה.	מחסניות הדפסה (תפוקה ממוצעת של 38,000 עמודים בהתאם למפרט (ISO/IEC 19752)	חומרים מתכלים להדפסה
C8091A	מחסנית סיכות חילונית של HP של 5,000 סיכות עבור המהדק/מערם של 3,000 גליונות.	מחסנית סיכות הידוק	
C8092A	מחסנית סיכות חילונית של HP של 5,000 סיכות עבור יחידת הגימור הרב-תפקודית.	מחסנית סיכות הידוק	
Q7715A (64 MB)	ל-MFP יש שני חריצי זיכרון עבור DIMM. אחד נמצא בשימוש של זיכרון שהותקן על-ידי היצרן.	רכיבי זיכרון SDRAM Double Data Rate (DDR) DIMM (בעלי 100 פינים)	זיכרון
Q7718A (128 MB)	משפר את יכולתו של ה-MFP להתמודד עם עבודות גדולות ועבודות מאוחסנות (קיבולת מרבית של 512 MB עם רכיבי DDR DIMM מתוצרת HP).		
Q7719A (256 MB)			
Q7720A (512 MB)			
J4135A	כרטיס HP Jetdirect Connectivity Card עבור קישוריות מסוג USB, טורית, ו-LocalTalk.	כרטיסי EIO משופרים	אביזרי כבל וממשק
J6057A	שרת HP Jetdirect 615N Print Server עבור רשתות Fast Ethernet (10/100Base-TX) (RJ-45 בלבד)		
J6058A	קישוריות HP 680N Wireless 802.11b		
J7960A	שרת HP Jetdirect 625N Print Server עבור רשתות Fast Ethernet (10/100/1000Base-TX)		
Q3701A	אביזר שניתן להתקנה על ידי הלקוח שמאפשר ל-MFP לשמש כמכשיר פקס אנלוגי עצמאי.	פקס אנלוגי	
T196AA	אביזר לתוכנה עם מאפייני שיגור דיגיטלי משופרים כולל אימות רשת.	תוכנת HP Digital Sending Software	מאפייני תוכנה נוספים
110) C9152A (ולט)	הערכה מכילה שתי גלגלות Type 1 (סוג 1), שבע גלגלות Type 2 (סוג 2), ומכלול Fuser אחד.	ערכת תחזוקה למדפסת	ערכת תחזוקה
220) C9153A (ולט)			

- [מפרט פיזי](#)
- [מפרט חשמל](#)
- [פליטות אקוסטיות](#)
- [סביבת הפעלה](#)

מפרט פיזי

טבלה ב-1 ממדים

משקל ¹	רוחב	עומק	גובה	דגם
143 ק"ג	1,334 מ"מ	1,085 מ"מ	1,219 מ"מ	MFP HP LaserJet M9059

¹ ללא מחסנית הדפסה

טבלה ב-2 ממדים כאשר כל הדלתות והמגשים פתוחים לרווחה

רוחב	עומק	גובה	דגם
2,501 מ"מ	1,296 מ"מ	1,664 מ"מ	MFP HP LaserJet M9059

מפרט חשמל

אזהרה! דרישות המתח מבוססות על המדינה/אזור שבהם נמכר ההתקן. אין להמיר מתחי הפעלה. הדבר עלול לגרום נזק להתקן ולבטל את תוקף האחריות של המוצר.

טבלה ב-3 דרישות חשמל

מפרט	דגמי 110 וולט	דגמי 220 וולט
דרישות חשמל	100 עד 127 וולט AC	220 עד 240 וולט AC
	50/60 הרץ	50/60 הרץ
זרם נקוב	12 אמפר	5.3 אמפר

טבלה ב-4 צריכת חשמל (ממוצעת, בוואט)¹

דגם	הדפסה ²	העתקה ²	מצב מוכן או המתנה ⁴	מצב שינה ^{1,3,5}	מצב שינה 2	כבוי
HP LaserJet M9059 MFP	1,130 וואט	1,160 וואט	305 וואט	221 וואט	59 וואט	0.9 וואט

¹ הערכים מבוססים על מידע מקדמי. לקבלת מידע נוסף, ראה www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory.

² ערכי המתח הם הערכים הגבוהים ביותר שנמדדו בשימוש עם מתח סטנדרטי.

³ זמן ברירת מחדל ממצב 'מוכן לפעולה' עד מצב 'שינה 1' = 15 דקות ועד מצב 'שינה 2' - 90 דקות

⁴ בזבוז חום במצב 'מוכן לפעולה' = 1045BTU לשעה.

⁵ זמן התאוששות ממצב Sleep (שינה) להתחלת הדפסה = 20 שניות, וממצב Sleep 2 (שינה 2) להתחלת הדפסה = 145 שניות.

פליטות אקוסטיות

טבלה ב-5 רמת עוצמת הקול^{1,2}

רמת עוצמת הקול	מוצגרת לפי ISO 9296
הדפסה ³	$L_{WAd} = 7.4 \text{ Bels (A)} [74 \text{ dB(A)}]$
Ready (מצב מוכן)	כמעט בלתי נשמעת

- ¹ הערכים מבוססים על מידע מקדמי. לקבלת מידע נוסף, ראה www.hp.com/go/ljm9059mfp/regulatory.
- ² התצורה שנבדקה היא: ההדפסה והסריקה של יחידת הבסיס נמשכת עם מזין המסמכים האוטומטי (ADF) על נייר A4 ללא התקן פלט.
- ³ מהירות ההדפסה היא 50 תמונות לדקה.

טבלה ב-6 רמת לחץ קול^{1,2}

רמת לחץ קול	מוצגרת לפי ISO 9296
הדפסה/העתקה ³	$L_{pAm} = 58 \text{ dB (A)}$
Ready (מצב מוכן)	כמעט בלתי נשמעת

- ¹ הערכים נתונים לשינוי. לקבלת מידע נוסף, ראה www.hp.com/support/ljm9059mfp.
- ² התצורה שנבדקה היא: ההדפסה והסריקה של יחידת הבסיס נמשכת עם מזין המסמכים האוטומטי (ADF) על נייר A4 ללא התקן פלט.
- ³ מהירות ההדפסה היא 50 תמונות לדקה.

סביבת הפעלה

טבלה ב-7 תנאים הכרחיים


תנאי הסביבה	מידה מומלצת	מידה מותרת
טמפרטורה (התקן ומחסנית הדפסה)	17.5° עד 25.0° צלזיוס (63° עד 77° פרנהייט)	0° עד 40° צלזיוס (32° עד 104° פרנהייט)
לחות יחסית	30% עד 70%	0% עד 95%

הערה: שמירה על הטמפרטורה והלחות המומלצים במפרט תבטיח ביצועים מיטביים של ההתקן. איכות ההדפסה עלולה להיפגע ועלולות להתרחש יותר חסימות נייר כשההתקן פועל בטמפרטורה ולחות החורגות מאלו המצויינות במפרט.

תקנות FCC

בדיקת ציוד זה העלתה כי הוא עומד בהגבלות לגבי התקן דיגיטלי בסיווג A, בהתאם לסעיף 15 של כללי ה-FCC (הוועדה האמריקנית הפדרלית לתקשורת). הגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה מפני השפעה מזיקה בהתקנה ביתית. מכשיר זה מייצר אנרגיית תדרי רדיו, משתמש בה ומסוגל לשדר אותה. אם התקנת המכשיר והשימוש בו ייעשו שלא בהתאם להנחיות, הוא עלול לגרום להפרעה מזיקה לתקשורת רדיו. עם זאת, אין כל ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה בהתקנה מסוימת. אם מכשיר זה יגרום להפרעה בקליטת שידורי רדיו או טלוויזיה, דבר שאפשר לקבוע על-ידי כיבוי המכשיר והפעלתו, רצוי לנסות ולתקן את ההפרעה באמצעות אחת מהפעולות הבאות או יותר:

- שינוי הכיוון או המיקום של אנטנת הקליטה.
- הגדלת המרחק בין המכשיר למקלט.
- חיבור המכשיר לשקע חשמל הפועל על מעגל שונה מזה של המקלט.
- פנייה למשווק או לטכנאי רדיו/טלוויזיה מנוסה.

הערה: שינויים או תיקונים שיבוצעו במדפסת שלא באישור מפורש של HP עלולים לשלול את סמכות המשתמש להפעיל מכשיר זה. 

יש להשתמש בכבל נתונים מוגן, לצורך עמידה במגבלות דירוג B של סעיף 15 של כללי ה-FCC.

התוכנית לקידום מוצרים ידידותיים לסביבה

שמירה על איכות הסביבה

חברת Hewlett-Packard מחויבת להספקת מוצרים איכותיים באופן שאינו פוגע באיכות הסביבה. בתכנון מוצר זה שולבו מספר תכונות שנועדו לצמצם פגיעה אפשרית באיכות הסביבה.

ייצור אוזון

מוצר זה אינו מפיק כמויות משמעותיות של גז אוזון (O₃).

צריכת חשמל

ניצול האנרגיה פוחת במידה ניכרת בעת שימוש במצב מוכן/שינה, התורם לחיסכון במשאבים טבעיים ובכסף — וזאת מבלי לפגוע ברמת הביצועים של מדפסת זו. כדי לבדוק את מצב העמידה בדרישות של ENERGY STAR® עבור מוצר זה, עיין בגיליון נתוני המוצר או בגיליון המפרטים. מוצרים העומדים בדרישות מופיעים גם בכתובת:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdesign/ecolabels.html>

צריכת טונר

מצב Economode (חיסכון באנרגיה) משתמש בכמות טונר קטנה יותר ולכן עשוי להאריך את חיי מחסנית ההדפסה.

שימוש בנייר

מאפיין ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית האופציונלי/ידיני של מוצר זה (הדפסה דו-צדדית) והיכולת להדפסת N-up (מספר עמודים המודפסים בדף אחד) יכולים להקטין את השימוש בנייר ואת צריכת המשאבים הטבעיים הנובעת ממנו.

חלקי פלסטיק

חלקי פלסטיק שמשקלם גדול מ-25 גרם מסומנים בהתאם לתקנים הבינלאומיים. סימונים אלה מאפשרים לזהות את הפלסטיק ביתר קלות, לצורך מיחזורו בסיום חיי המוצר.

חומרי הדפסה מתכלים עבור HP LaserJet

ניתן להחזיר ולמחזר בקלות מחסניות הדפסה ריקות של HP LaserJet — ללא תשלום — בעזרת שותפי HP Planet. לכל מחסנית הדפסה חדשה עבור HP LaserJet ולכל חבילת מוצרים מתכלים מתוצרת החברה מצורפים מידע והוראות לגבי תוכנית המיחזור, במספר שפות. תוכל לעזור ולהפחית עוד יותר את הנזק לסביבה אם תחזיר מספר מחסניות יחד במקום כל אחת בנפרד.

HP מחויבת לספק מוצרים ושירותים חדשניים ואיכותיים שאינם פוגעים בסביבה, החל מהעיצוב והייצור של מוצרים ועד להפצה, שימוש על-ידי לקוחות ומיחזור. כאשר אתה משתתף בתוכנית השותפים של HP Planet, אנו מבטיחים שמחסניות ההדפסה של HP LaserJet ימוחזרו כהלכה, תוך עיבודן לשחזור חלקי פלסטיק ומתכת עבור מוצרים חדשים וחיסכון של מיליון טון של אשפה שאלמלא כן היו מגיעים לאתרי הפסולת. מכיוון שמחסנית זו ממוחזרת ומשומשת בחומרים חדשים, המחסנית לא תוחזר אליך. תודה על שאתה שומר על איכות הסביבה!

הערה: השתמש בתווית ההחזרה כדי להחזיר מחסניות הדפסה מקוריות של HP LaserJet בלבד. אנא אל תשתמש בתווית זו עבור מחסניות הזרקת דיו של HP, מחסניות שאינן מתוצרת HP או מחסניות שמולאו מחדש או שיוצרו מחדש או עבור החזרות במסגרת האחריות. לקבלת מידע אודות מיחזור מחסניות הדיו של HP inkjet, אנא עבור לכתובת <http://www.hp.com/recycle>.

הוראות החזרה ומיחזור

ארצות הברית ופוארטו-ריקו

התווית המצורפת באריזת מחסנית הטונר של HP LaserJet נועדה לצורך החזרה ומיחזור של מחסנית הדפסה HP LaserJet אחת או יותר לאחר השימוש. אנא בצע את ההוראות המתאימות להלן.

מספר החזרות (שתי מחסניות עד שמונה מחסניות)

1. ארוז כל מחסנית הדפסה של HP LaserJet באריזה ובשקית המקוריים.
2. הדבק יחד עד שמונה אריזות בודדות בעזרת סרט הדבקה או אריזה (עד 32 ק"ג).
3. השתמש בתווית משלוח משולמת-מראש אחת.

לחלופין

1. השתמש באריזה מתאימה משלך או בקש אריזת איסוף לכמויות גדולות בחינם מ-<http://www.hp.com/recycle> או 1-800-340-2445 (מכילה עד שמונה מחסניות דיו של HP LaserJet).
2. השתמש בתווית משלוח משולמת-מראש אחת.

החזרות בודדות

1. ארוז את מחסנית ההדפסה של HP LaserJet באריזה ובשקית המקוריים.
2. הדבק את תווית המשלוח בחזית האריזה.

משלוח

עבור כל החזרות המיחזור של מחסניות הדפסה של HP LaserJet, מסור את החבילה ל-UPS בפעם הבאה שתשלח או תקבל חבילה, או מסור את החבילה במרכז מסירה מורשה של UPS. לבדיקת המיקום של מרכז המסירה המקומית של UPS, התקשר למספר 1-800-PICKUPS או בקר בכתובת <http://www.ups.com>. אם אתה מחזיר באמצעות תווית של USPS, מסור את החבילה לשליח של שירות הדואר של ארה"ב או מסור את החבילה במשרד של שירות הדואר של ארה"ב. לקבלת מידע נוסף או כדי להזמין תוויות או אריזות נוספות עבור החזרות בכמויות גדולות, בקר בכתובת <http://www.hp.com/recycle> או התקשר למספר 1-800-340-2445. בקשות לאיסוף של UPS יחויבו לפי תעריפי האיסוף הרגילים. המידע נתון לשינויים ללא הודעה מראש.

החזרות מחוץ לארה"ב

כדי להשתתף בתוכנית ההחזרה והמיחזור של HP Planet Partners, בצע את ההוראות הפשוטות במדריך המיחזור (שנמצא בתוך האריזה של הפריט המתכלה החדש של המדפסת) או בקר בכתובת <http://www.hp.com/recycle>. בחר את המדינה/אזור שלך כדי לקבל מידע אודות אופן ההחזרה של חומרי ההדפסה המתכלים של HP LaserJet.

נייר

מוצר זה מסוגל להדפיס על ניירות ממוחזרים העומדים בהנחיות המפורטות במדריך חומרי ההדפסה *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. מוצר זה מתאים להדפסה על נייר ממוחזר בהתאם ל-EN12281:2002.

הגבלות על חומרים

מוצר זה מבית HP מכיל כספית במנורה הפלואורסצנטית של הסורק ו/או בצג הגבישי הנוזלי של לוח הבקרה, וסילוקה בתום תוחלת החיים שלה עשוי להצריך טיפול מיוחד.

מוצר HP זה מכיל סוללה שסילוקה בתום תוחלת החיים שלה עשוי להצריך טיפול מיוחד. להלן מפרט הסוללות הכלולות באריזת המוצר או המסופקות על ידי HP בנפרד:

HP LaserJet M9059 ההתקן	
סוג	סוללת ליתיום פחמן חד-פלואורי BR1632
משקל	1.5 גר'
מיקום	בלוח האם
ניתן להחלפה על ידי המשתמש	לא



廢電池請回收

לקבלת מידע בנוגע למיחזור, בקר באתר www.hp.com/recycle, פנה לרשויות המקומיות, או היכנס לאתר של ה-Electronics Industries Alliance, בכתובת: www.eiae.org.

סילוק של ציוד משומש על-ידי משתמשים במשקי בית פרטיים באיחוד האירופי

סמל זה, המופיע על המוצר או על אריזתו, מצייין כי אין להשליך מוצר זה ביחד עם האשפה הביתית הרגילה. במקום זאת, מחובתך להעביר את הציוד המשומש לנקודת איסוף ייעודית, לצורך מיחזור של ציוד חשמלי ואלקטרוני משומש. האיסוף והמיחזור הנפרדים של הציוד המשומש בזמן הסילוק יסייעו בשימור של משאבים טבעיים ויבטיחו שהציוד ימוחזר באופן שאינו פוגע בבריאות או באיכות הסביבה. לקבלת מידע נוסף על נקודות האיסוף שבהן תוכל למסור את הציוד המשומש למיחזור, פנה לעירייה המקומית, לשירות הסילוק של פסולת ביתית או לחנות שבה רכשת את המוצר.



דפי נתונים על בטיחות חומרים (MSDS)

ניתן לקבל דפי נתונים אודות בטיחות חומרים (MSDS) עבור חומרים מתכלים המכילים חומרים כימיים (לדוגמה, טונר) באתר האינטרנט של HP בכתובת www.hp.com/go/msds או www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

מידע נוסף

לקבלת מידע אודות נושאי איכות סביבה אלה:

- דף נתונים סביבתיים – לגבי מוצר זה ומוצרים רבים אחרים של HP
- מחויבות חברת HP לשמירה על איכות הסביבה
- מערכת ניהול הסביבה של HP
- תוכנית HP להחזרה ולמיחזור של חומרים מתכלים בתום תוחלת חייהם
- דפי נתונים בדבר בטיחות חומרים

בקרו בכתובת www.hp.com/go/environment או www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

הצהרות מיוחדות למדינה/אזור

הצהרת תאימות



בהתאם ל-ISO/IEC 17050-1 ו-EN 17050-1

שם היצרן:

Hewlett-Packard Company
DoC#: BOISB-0403-01-rel.3.0
11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

כתובת היצרן:

מצהיר כי המוצר

שם המוצר:

אביזרים⁴:

HP LaserJet 9040MFP / 9050MFP / 9059MFP series
יחידת הזנה ל-2000 גיליונות (C8531A); התקן גימור רב-תפקודי (C8088A); מערם ל-3000 גיליונות (C8084A);
מהדק/מערם ל-3000 גיליונות (C8085A)
תיבת דואר בעלת 8 סלים (GUADA-0401-00)(Q5693A)
מודול פקס - BOISB-0308-00

דגם תקינה²:

אפשרויות מוצר:

מחסנית טונר

BOISB-0403-01
הכל
C8543X, CE266C

עומד במפרטי המוצר הבאים:

בטיחות:

IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 + A11
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (מוצר Class 1 Laser/LED)
GB4943-2001


EMC:

CISPR22:2005 / EN 55022:2006 - Class A^{1, 3}
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:1995 +A1
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC Title 47 CFR, Part 15 Class A / ICES-003, Issue 4
GB9254-1998, GB17625.1-2003

טלקום:

TBR-21:1998, EG 201 121:1998

מידע נוסף:

מוצר זה עומד בדרישות של EMC Directive 2004/108/EC, R&TTE Directive 1999/5/EEC Annex II ו-Low Voltage Directive 2006/95/EEC ונושא את הסימון  בהתאם.

התקן זה עומד בדרישות של סעיף 15 של תקנות ה-FCC. ההפעלה כפופה לשני התנאים הבאים: (1) התקן זה לא יגרום להפרעה מזיקה, ו-(2) על התקן זה לקבל כל הפרעה שתיקלט, כולל הפרעה שעשויה לגרום פעולה לא רצויה.

(1) המוצר נבדק בתצורה אופיינית במערכות מחשבים אישיים של Hewlett-Packard.

(2) למטרות תקינה, למוצר זה מוקצה מספר דגם תקינה. אין לבלבל מספר זה עם שם המוצר או מספרי המוצר.

(3) המוצר עומד בדרישות של EN55022 & CNS13438 Class A, ובמקרה זה חלה האזהרה הבאה: "אזהרה - זהו מוצר בסיווג A. בסביבה ביתית, מוצר זה עלול לגרום להפרעה בקליטת רדיו, ובמקרה כזה ייתכן שהמשתמש יידרש לנקוט פעולות מתאימות".

(4) כל האישורים העולמיים המודולריים לאביזר הפקס האנלוגי שהושגו על ידי Hewlett-Packard במסגרת מספר הדגם BOISB-0308-00 כוללים את הרכיב Multi-Tech Systems MT5634SMI Socket Modem Module מתוצרת Multi-Tech Systems.

Boise, Idaho, USA

מרץ 2009

עבור נושאי תקינה בלבד,

ליצירת קשר באירופה: משרד המכירות והשירות המקומי של Hewlett-Packard או Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Germany (פקס: +49-7031-14-3143), www.hp.com/go/certificates

ליצירת קשר בארה"ב: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, USA (טלפון: 208-396-6000)

בטיחות לייזר

המרכז למכשירים ולבריאות רדיולוגית (CDRH) של מינהל המזון והתרופות בארה"ב פרסם תקנות בנוגע למוצרי לייזר שיוצרו החל ב-1 באוגוסט 1976. יש לציית לתקנות אלה לגבי מוצרים המשווקים בארה"ב. ההתקן הוגדר כמוצר לייזר "דירוג 1" לפי תקן ביצועי הקרינה של משרד הבריאות ושירותי האנוש (DHHS) בארה"ב, בהתאם לחוק הפיקוח על קרינה, לבריאות ולבטיחות' מ-1968. היות שהקרינה הנפלטת בתוך מדפסת זו תחומה בתושבת מגן ובכיסויים חיצוניים, קרן הלייזר אינה יכולה להיפלט במהלך הפעלה רגילה.

⚠ **אזהרה!** השימוש בבקרים, ביצוע כווננים או ביצוע הליכים שאינם מפורטים במדריך למשתמש זה, עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.

תקנות DOC קנדיות

.Complies with Canadian EMC Class A requirements

« Conformance à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique. « CEM »

הצהרת VCCI (יפן)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

הצהרה לגבי כבל חשמל (יפן)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

הצהרת EMC (קוריאה)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

הצהרת EMI (טייוואן)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

הצהרה בנושא לייזר – פינלנד

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M9059, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

! VAROITUS

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

! WARNING

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M9059 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

! VARO

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

! WARNING

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser

אפשרויות הדפסה מתקדמות	110 הגהה והשהיה	סמלים/מספרי
98 Windows	112 מאוחסנות	הגדרות נייר A4 39
אפשרויות הידוק	מאפיינים 109	א
65 Macintosh	איכות	אבזר להדפסה דו-צדדית
97 Windows	הגדרות 41	הגדרות Macintosh 60
אתרי אינטרנט	העתקה, פתרון בעיות 219	אבחון
גיליון נתוני בטיחות	העתקה, שיפור 219	רשתות 30
חומרים (MSDS) 241	איכות הדפסה	אבטחה
התוכנה HP Web Jetadmin,	אזורי חסר 209	הגדרות 30
הורדה 151	גרגרים 209	מחיקת דיסק 156
מנהל הדפסה אוניברסלי 50	הדפסה בהירה 208	נעילת תפריטי לוח הבקרה 157
עדכוני קושחה 6	חומרי הדפסה 207	אביזרים
	חסימות, אחרי 207	איתור 7
ב	טונר מפוזר 211	הזמנה 142, 229
בגדים, הסרת הטונר 161	טונר מרוח 211	אביזר להדפסה דו-צדדית
בדיקות	כתמים לבנים 215	איתור 7
רשתות 30	מטושטש 216	אביזר פקס
ביטול	סביבה 207	חיבור קו טלפון 142
הדפסה 105	סימני צמיגים 215	לוח זמנים להדפסה 24
עבודות העתקה 126	פגמים חוזרים 212	אזור זמן 23
ביטול בקשת הדפסה 105	פתרון בעיות 207	אזורי חסר, פתרון בעיות 209
בעיות הזנה, חומרי הדפסה 220	קווים 210	אחסון, עבודה
בקרה על עבודות הדפסה 88	קווים לבנים 215	QuickCopy (העתקה
	קווים פזורים 216	מהירה) 111
ג	רקע אפור 210	אישי 110
גודל, העתקה	תווים מעוותים 213	גישה 109
פתרון בעיות 221	תמונות חוזרות 216	הגדרות 25
גודל, חומרי הדפסה	איכות פלט	הגדרות Macintosh 60, 65
ברירת מחדל, בחירה 22	הגדרות 41	הגהה והשהיה 110
הגדרות A4 39	העתקה, פתרון בעיות 219	מאוחסנות 112
גודל מדיה	העתקה, שיפור 219	מאפיינים 109
מותאם אישית, הגדרות	איכות תמונה	אחסון עבודות
63 Macintosh	הגדרות 41	QuickCopy (העתקה
גודל נייר	העתקה, פתרון בעיות 219	מהירה) 111
מותאם אישית, הגדרות	העתקה, שיפור 219	Windows 97
63 Macintosh	אימות כתובות השערים 222	אישי 110
גודל נייר מותאם אישית	איסוף עותקים 123	גישה 109
הגדרות ברירת מחדל 22	אישיות	הגדרות 25
גופני TrueType כלולים 4	הגדרות ברירת מחדל 39	הגדרות Macintosh 65

39	Courier	הגדרות גופן	213	דפים עקומים	גופנים
176		הגדרות חיסכון		דפי נתונים על בטיחות חומרים	60 Upload Macintosh
41		הגדרות יישור, מגשים	241	(MSDS)	39 Courier
96		הגדרות מהירות	39	דפי שגיאה של PDF	קובצי EPS, פתרון בעיות
32		הגדרות מהירות הקישור		דפי שגיאה של PS	רשימה, הדפסה 16, 147
	Macintosh	הגדרות מנהל התקן	39	הגדרות ברירת מחדל	גרגרים, פתרון בעיות 209, 215
66		הכרטיסייה 'שירותים'		דף מפריד	
63		נייר בגודל מותאם אישית	97	Windows	ד
64		סימני מים		דף שימוש, הדפסה	דגמים, מאפיינים 2
	Macintosh	הגדרות מנהלי התקנים של	146	דף תצורה	דואר אלקטרוני
65		אחסון עבודות	60	Macintosh	אודות 129, 133
37		הגדרות פסק זמן 26, 37	146	הדפסה	אימות כתובות השערים 222
		הגדרות שינה		תפריט Information (מידע) 16	הגדרות ברירת מחדל 20
176		השהיה	32	דף תצורה של פרוטוקולים, הדפסה	הגדרות לוח הבקרה 132
176		זמן יקיצה		דרישות דפדפן	הגדרות עבודה 133
176		זמן שינה	148	שרת אינטרנט משובץ	הגדרת תצורה 130
2		הגדרות תצורה, דגמים		דרישות דפדפן אינטרנט	טעינת מסמכים 133
73		הגדרת AppleTalk	148	שרת אינטרנט משובץ	ספרי כתובות 135
72		הגדרת IPX/SPX 29, 72	170	דרישות לחות	פונקציית ההשלמה
69		הגדרת תצורה עבור חיבור עזר		דרישות מערכת	האוטומטית 134
110		הגה והשהיה של עבודות	148	שרת אינטרנט משובץ	פנקסי כתובות 135
		הגה והשהיה			פתרון בעיות 180
97		Windows			רשימות נמענים 135
		הדפסה, מחסניות			שיגור מסמכים 133
66		מצב Macintosh			תמיכה ל-SMTP 130
		הדפסה בהירה			תמיכת LDAP 130
208		פתרון בעיות			דוחות פקס, הדפסה 16, 147
		הדפסה דו-צדדית			דוח קודי חיוב, פקס 147
60		Macintosh			דוח שיחות, פקס 147
97		Windows			דופלקס
		דפים ריקים, הגדרות ברירת			הדפסה ב-Windows 97
38		מחדל			דיסק EIO
60		הגדרות Macintosh			מאפיינים 6
22		הגדרות ברירת מחדל			נעילה 157
120		העתקת מסמכים			דיסק קשיח
216		הדפס מטושטש, פתרון בעיות			מחיקה 156
		הדפסת n-up			דלת העברה אנכית
97		Windows			איתור 7
		הודעה Perform Printer			דלתות
		Maintenance (בצע תחזוקה			איתור 7
171		למדפסת)			ימנית, שחרור חסימות 187
		הודעות			מיקומים של חסימות נייר 184
37		הגדרות ברירת מחדל			שמאלית, שחרור חסימות 200
60		התרעות דואר אלקטרוני			דלת ימנית
182		סוגים של			איתור 7
181		רשימה מספרית			דלת קדמית
		הודעות שגיאה			איתור 7
37		הגדרות ברירת מחדל			מיקומים של חסימות נייר 184
60		התרעות דואר אלקטרוני			דפי כריכה 96
182		סוגים של			דפי מידע 54

מצב, הצגה באמצעות שרת אינטרנט	105	השהיית בקשת הדפסה	181	רשימה מספרית
משובץ	148		171	תחזוקה, איפוס
תפריט Management (ניהול)	25	התכנה		הזמנה
תפריט Resets (איפוסים)	45	זיכרון	142	חומרים מתכלים ואביזרים
חזרה על תמונות, פתרון בעיות	216	ערכת תחזוקה למדפסת	171	חזנה לקיחה במזין המסמכים האוטומטי
חיבור LocalTalk	5	תוכנת Macintosh לחיבור ישיר	58	(ADF)
חיבור לאורך הקיפול	9	תוכנת Macintosh לרשתות	59	הזנות מרובות
חסימות		התרעות, דואר אלקטרוני	60	החלפה
איכות הדפסה אחרי	207	התרעות דואר אלקטרוני	60	מחשניות סיכות הידוק
הגדרות שחזור	37			8 הידוק
מגשים, שחרור	186			הכרטיסייה 'שירותים'
מיקומים	180			66 Macintosh
מעטפות	205			הכרטיסייה Digital Sending (שיגור
תכופות	184			דיגיטלי), שרת אינטרנט משובץ
חסימות, נייר				150 הכרטיסייה Information (מידע), שרת
יחידת גימור רב-תפקודית	191,			אינטרנט משובץ
	192, 193			149 הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת),
מניעה	81			שרת אינטרנט משובץ
מערים או מהדק/מערים	190			150 הכרטיסייה Settings (הגדרות), שרת
חסימות, סיכת הידוק				אינטרנט משובץ
מהדק/מערים	198			61 הסרת תוכנת Macintosh
חשמל				העתקה
פתרון בעיות	180			Job Mode (מצב עבודה)
				125 איכות, פתרון בעיות
				219 איסוף
				123 ביטול
				126 בעיות, מניעה
				219 גודל, פתרון בעיות
				221 הגדרות ברירת מחדל
				17, 18 הפסקת עבודות
				38 חומרי הדפסה, פתרון בעיות
				220 מאפיינים
				4, 115 מסמכים דו-צדדיים
				120 מספר מסמכי מקור
				125 ניווט בלוח הבקרה
				116 ספרים
				124 פתרון בעיות
				221 צילומים
				124 העתקה דו-צדדית
				הגדרות ברירת מחדל
				17 העתקה משני צדי הדף
				120 הצהרות בטיחות
				243 הצהרות בטיחות לייזר
				243 הצהרת EMC (קוראיה)
				243 הצהרת EMI למדינת טיוואן
				243 הצהרת VCCI - יפן
				243 הצהרת בטיחות לייזר – פינלנד
				243 הקו החם של HP לדיווח על
				הונאות
				169 השהיה, שינה
				176

לחצן פתיחה, מסך המגע של לוח	לוח הבקרה	י	יומן רישום פעילות, פקס
14	37		147
לחצן שגיאה, מסך המגע של לוח	לחצנים במסך המגע		יחידת גימור רב-תפקודית
14	13		הזמנה
לחצן שינה	מסך הפתיחה		229
12	13		מחסנית סיכות, הזמנה
	157		229
	עזרה		קיבולת
	14		5
	צלילי לחיצה על מקשים, הגדרות		שימוש
	37		8
	ברירת מחדל		יציאות
	37		פתרון בעיות ב-Macintosh
	תפריט Administration		225
	(אדמיניסטרציה)		יציאת USB
	15		התקנת Macintosh
	תפריט Default Job		58
	Options (אפשרויות ברירת מחדל		פתרון בעיות ב-Macintosh
	של עבודה)		225
	17		
	תפריט Device Behavior (אופן		כ
	הפעולה של ההתקן)		כיוון ההדפסה
	37		הגדרת Windows
	תפריט E-mail Setup (הגדרת דואר		97
	אלקטרוני)		כיוון ההדפסה לאורך
	36		הגדרת Windows
	תפריט Fax Setup (הגדרת		97
	פקס)		כיוון ההדפסה לרוחב
	33		הגדרת Windows
	תפריט Information (מידע)		97
	16		כיוול הסורק
	תפריט Initial Setup (הגדרה		167
	ראשונית)		כרטיסי EIO
	26		הזמנה
	תפריט Management (ניהול)		229
	25		חריצים, איתור
	תפריט Print Quality (איכות		7
	הדפסה)		כלול
	41		5
	תפריט Resets (איפוסים)		כרטיסים, EIO
	45		הזמנה
	תפריט Send Setup (הגדרת		229
	שליחה)		כרטיס פקס, הזמנה
	36		229
	תפריט Service (שירות)		כתובת, מדפסת
	45		Macintosh, פתרון בעיות
	תפריט Time/Scheduling (שעון/		224
	תזמון)		כתובת IP
	23		שינוי
	לחות		70
	234		כתובת IP
	מפרט		Macintosh, פתרון בעיות
	207		224
	פתרון בעיות		כתמים, פתרון בעיות
	לחצן אזהרה, מסך המגע של לוח		215, 209
	14		
	הבקרה		ל
	12		לוח בקרה
	לחצן איפוס		איתור
	12		7
	לחצן בתפריט		דף ניקוי, הדפסה
	12		160
	לחצן התחל		הגדרות
	12		60, 52
	לחצן התחל, מסך המגע של לוח		הודעות, סוגים של
	14		182
	הבקרה		הודעות, רשימה מספרית
	14		181
	לחצנים, לוח הבקרה		הודעות תחזוקה, איפוס
	12		171
	איתור		לחצנים
	12		12
	מסך מגע		מסך דואר אלקטרוני
	13		132
	צלילים, הגדרות		מסך העתקה
	37		116
	לחצן מצב		נוריות
	12		12
	לחצן עזרה, מסך המגע של לוח		פתרון בעיות
	14		180
	הבקרה		
	14		
	לחצן עצירה		
	12		

מפרט טמפרטורה	מחשנית הדפסה	מדבקות
234	169	הדפסה 81
מפרטי אנרגיה	אחסון	המדק
233	169	הגדרות ברירת מחדל 18
מפרטים אקוסטיים	אימות	מהדק/מעמ
234	בדיקת מפלטי הטונר	בחירת מיקום הפלט 91
מפרטי מתח	170	הידוק 8
מפרטי רעש	מקורית של HP	חסימות במהדק, שחרור 198
234	169	טעינת סיכות הידוק 101
מפרט סביבת הפעלה	ניהול	ריקה, הגדרות עצירה או המשך 100
170, 234	169	מהדק/מעמ ל-3,000 גליונות
מפרט פיזי	שאינה מתוצרת HP	בחירת מיקום הפלט 91
232	תוחלת חיים	הזמנה 229
מפת תפריטים	170	הידוק מסמכים 8
הדפסה	מיחזור	חסימות, שחרור 190
146	תוכנית HP להחזרת חומרי הדפסה	חסימות במהדק, שחרור 198
תפריט Information (מידע)	תוכנית HP להחזרת חומרי הדפסה	מחשנית סיכות, הזמנה 229
16	תתכלים ולהגנה על הסביבה	סלים 90
מצב	238	קיבולת 5
הודעות, סוגים של	מנהל הדפסה אוניברסלי	מהירות המיקרו-מעבד 3
182	50	מוצר נטול כספית 240
הכרטיסייה 'שירותים' ב-	מנהל הדפסה אוניברסלי של HP	מזין המסמכים
66	50	העתקת מסמכים דו-צדדיים 120
Macintosh	מנהלי אמולציית PS	מזין המסמכים האוטומטי (ADF)
מסך הפתיחה, לוח הבקרה	49	הזנה לקויה 165
13	מנהלי התקן	ניקוי הגלגלות 165
שרת אינטרנט משובץ	Macintosh, פתרון בעיות	LAN 5
148	224	מחזור עבודה 3
מצב ההתקן	Windows, פתיחה	מחיקת דיסק מאובטחת 156
הכרטיסייה 'שירותים' ב-	96	מחיקת דיסק קשיח 156
66	אויברסליים	מיחזור 238
Macintosh	50	תפריט Management (ניהול) 25
מצב חומרים מתכלים, הכרטיסייה 'שירותים'	הגדרות 9, 52, 60, 61	מחשניות, הדפסה
'שירותים'	הגדרות Macintosh	הזמנה 229
66	49	מחשניות, סיכות הידוק
Macintosh	נתמכים	מעמ 198
98	ערכות מוגדרות מראש	טעינה 101
Windows	63	ריקה, הגדרות עצירה או המשך 100
מצב נייר חברה חלופי	קיצורי דרך (Windows)	מחשניות הדפסה
98	96	מיחזור 238
מצב שינה	מנהלי התקן PCL	תפריט Management (ניהול) 25
הגדרות 23, 25	אויברסליים	מחשניות, הדפסה
מפרטי מתח 233	50	הזמנה 229
מקשים, לוח הבקרה	הגדרות ברירת מחדל	מחשניות, סיכות הידוק
12	39	חסימות, שחרור מהמהדק/
איתור	מנהלי התקן אמולציית PS	מעמ 198
מסך מגע 13	הגדרות ברירת מחדל	טעינה 101
צלילים, הגדרות 37	39	ריקה, הגדרות עצירה או המשך 100
משטח הזכוכית	מסיכת רשת משנה 71	מחשניות הדפסה
גדלים נתמכים 133	מסך הפתיחה, לוח הבקרה	מיחזור 238
מתח, פתרון בעיות 180	13	תפריט Management (ניהול) 25
	מספר עותקים	מחשניות, הדפסה
	הגדרות ברירת מחדל	הזמנה 229
	18	מחשניות, סיכות הידוק
	מעטפות	חסימות, שחרור מהמהדק/
	הדפסה 106	מעמ 198
	חסימות 205	טעינה 101
	מקומט, פתרון בעיות	ריקה, הגדרות עצירה או המשך 100
	214	מחשניות הדפסה
	מערכות הפעלה נתמכות	מיחזור 238
	58, 48	מצב Macintosh 66
	מעמ ל-3,000 גליונות	תפריט Management (ניהול) 25
	מאפיינים 8	מחשניות סיכות הידוק
	קיבולת 5	טעינה 101
	מעמ ל-3,000 גליונות	ריקה, הגדרות עצירה או המשך 100
	הזמנה 229	
	מפרט	
	אקוסטיקה 234	
	חומרי הדפסה 75	
	חשמל 233	
	סביבת הפעלה 170, 234	
	פיזיים 232	
	מפרט חשמל 233	

- עזרה, לוח הבקרה 14
עזרה מקוונת, לוח הבקרה 14
עיוות, תווים 213
על-גבי שני הצדדים, העתקה
הגדרות ברירת מחדל 17
עמודי כריכה 63
עמודים לגיליון
Windows 97
עמודים מרובים לגיליון
Windows 97
עמוד ראשון
מהירות, מפרטים 3
שימוש בנייר שונה 63
עצירת בקשת הדפסה 105
עצירת בקשת מדפסת 105
ערכות מוגדרות מראש
(Macintosh) 63
ערכת תחזוקה
הזמנה 229
- פ**
פגמים חוזרים, פתרון בעיות 212,
216
פנקס הכתובות, דואר אלקטרוני
מחיקת כתובות 136
פנקסי כתובות, דואר אלקטרוני
הוספת כתובות 135
פונקציית ההשלמה
האוטומטית 134
רשימות נמענים 135
פסים אנכיים לבנים או דהויים 219
פסים לבנים או דהויים 219
פסק זמן לחוסר פעילות 37
פקס ב-Windows 2000 143
פקס באינטרנט 143
פקס ברשת תקשורת מקומית
(LAN) 143
פתרון בעיות
אזורי חסר 209
איכות העתקה 219
איכות טקסט 213, 216
איכות פלט 207
בעיות Macintosh 224
בעיות בטיפול בחומרי הדפסה 203
גודל העתקה 221
גרגרים 209
דפים עקומים 213
הדפסה בהירה 208
הדפסה דו-צדדית 206
הדפס מטושטש 216
- סל הפלט
בחירת, Windows 97
סלים
איתור 90
בחירה 91
הגדרות ברירת מחדל 22
יחידת גימור רב-תפקודית 90
קיבולות 4
ספריית קבצים, הדפסה 146
ספרי כתובות, דואר אלקטרוני
ניקוי 45
רשימות נמענים, יצירה 135
תמיכת LDAP 130
ספרים
העתקה 124
סריקה
הגדרות ברירת מחדל 17
ללא המתנה 38
סריקה לדואר אלקטרוני
אודות 129, 133
הגדרות ברירת מחדל 20
הגדרות לוח הבקרה 132
הגדרות עבודה 133
הגדרת תצורה 130
טעינת מסמכים 133
ספרי כתובות 135
פנקסי כתובות 135
פתרון בעיות 180
רשימות נמענים 135
שיגור מסמכים 133
תמיכה ל-SMTP 130
תמיכת LDAP 130
סריקה לזרימת עבודה 139
סריקה לתיקייה 138
סריקת דואר אלקטרוני
אימות כתובות השערים 222
- ע**
עבודות
הגדרות Macintosh 60
עבודות אישיות: 110
עבודות הדפסה
הגדרות ברירת מחדל 22
עבודות מאוחסנות 112
עבודות מושהות 110
עבודות פרטיות
Windows 97
עדיפות, הגדרות 52
עותקים, מספר
Windows 98
- הגדרות A4 39
כריכות, שימוש בנייר שונה 96
מסולסל 214, 220
מצבי ה-Fuser 41
מקומט 214
סוג, בחירה 96
עמודים לגיליון 64
עמוד ראשון 63
עמוד ראשון ואחרון, שימוש בנייר
שונה 96
עקום 213
פתרון בעיות 207, 220
נייר בגדלים מותאמים אישית 79
נייר גלי, פתרון בעיות 214
נייר חברה, טעינה 98
נייר מסולסל, פתרון בעיות 214, 220
נייר מקומט, פתרון בעיות 214
נייר מקופל, פתרון בעיות 214
ניקוי
MFP 160, 162
מסך המגע 162
מערכת ההעברה של ה-ADF 162
משטח הזכוכית 162
נתיב הנייר 160
נעילה
תפריטי לוח הבקרה 157
נקודות, פתרון בעיות 209, 215, 219
נקודות לאינץ' (dpi) 3
נתיב הדפסה דו-צדדית אוטומטית
העתקת מסמכים 120
נתיב הנייר
ניקוי 160
- o**
סביבה, מפרטים 170
סביבה עבור המדפסת
מפרט 234
סביבה עבור התקן
פתרון בעיות 207
סדר עמודים, שינוי 98
סוגי נייר מיוחדים
הנחיות 80
סוללות כלולות 240
סילוק בסוף חיי השירות 240
סימני מים
Windows 96
סימני צמיגים, פתרון בעיות 215
סל החוברות, יחידת הגימור הרב-
תפקודית 90

ש
 שוליים
 רישום, הגדרות 41
 שחרור חסימות
 ראש המהדק 197
 שיגור דיגיטלי
 אודות 129, 133
 אימות כתובות השערים 222
 הגדרות ברירת מחדל 21
 הגדרות לוח הבקרה 132
 הגדרות עבודה 133
 הגדרת התצורה של דואר אלקטרוני 130
 זרימת עבודה 139
 טעינת מסמכים 133
 ספרי כתובות 135
 פתרון בעיות 180
 שיגור מסמכים 133
 תמיכה ל-SMTP 130
 תמיכת LDAP 130
 תפריט הגדרה 36
 שיגור לדואר אלקטרוני
 אודות 129, 130, 133
 אימות כתובות השערים 222
 הגדרות 132
 פתרון בעיות 180
 תמיכה ל-SMTP 130
 תמיכת LDAP 130
 שיגור פקס, באופן דיגיטלי 143
 שיגור פקס באופן דיגיטלי 143
 שינוי גודל של מסמכים
 Macintosh 63
 Windows 96
 שינוי קנה מידה של מסמכים
 Macintosh 63
 Windows 96
 שליחה דיגיטלית
 פנקסי כתובות 135
 רשימות נמענים 135
 תיקיות 138
 שליחה לדואר אלקטרוני
 הגדרות ברירת מחדל 20
 הגדרות עבודה 133
 טעינת מסמכים 133
 ספרי כתובות 135
 פנקסי כתובות 135
 רשימות נמענים 135
 שיגור מסמכים 133
 שליחה לזרימת עבודה 139
 שליחה לתיקייה 138

קיבולת
 סלים 4
 קיצורי דרך 96
 קישוריות
 USB 68
 עזר 69
ר
 רזולוציה
 הגדרות 41, 60
 פתרון בעיות איכות 207
 רישום, ישור מגשים 41
 רכיבי DIMM
 אימות ההתקנה 174
 אפשרויות הרחבה 3
 הזמנה 229
 התקנה 172
 חריצים 172
 רקע אפור, פתרון בעיות 210
 רשימות נמענים 135
 רשימת מספרי חיוג מקוצר, הדפסה 147
 רשימת מספרי פקס חסומים, הדפסה 147
 רשתות
 אבחון 30
 אבטחה 30
 אימות כתובות השערים 222
 בדיקת הגדרות ה-SMTP 131
 דף תצורה של פרוטוקולים, הדפסה 32
 הגדרות Appletalk 29
 הגדרות DLC/LLC 29
 הגדרות IPX/SPX 29
 הגדרות Macintosh 60
 הגדרות TCP/IP 26
 הגדרות מהירות הקישור 32
 הגדרת 70
 הגדרת התצורה של כתובות השער 130
 השבתה של DLC/LLC 73
 השבתת פרוטוקולים 72
 התוכנה HP Web Jetadmin 151
 התקנת Macintosh 59
 כתובת IP 70
 מסיכת רשת משנה 71
 פרמטרי TCP/IP 70
 שער ברירת מחדל 71
 שרתי SMTP 130
 שרתי הדפסה כלולים 2

הודעות, סוגים של 182
 הודעות לוח הבקרה, מספריות 181
 העתקה 221, 219
 התרעות דואר אלקטרוני 60
 חומרי הדפסה 220, 207
 חסימות 180, 184
 טונר מרוח 211
 כתובות שערים 222
 כתמים לבנים 215
 לוח בקרה 180
 לחצן שגיאה, מסך המגע של לוח הבקרה 14
 נייר מסולסל 214
 נייר מקומט 214
 סביבה 207
 סימני צמיגים 215
 פגמים חוזרים 212
 קובצי EPS 225
 קווים 210, 215
 קווים, עותקים 219
 קווים פזורים 216
 רקע אפור 210
 רשימת פעולות לביצוע 180
 רשתות 30
 שיגור דיגיטלי 180
 שקפים 205
 תמונות חוזרות 216

צ
 צילום בהיר 219
 צילומים
 העתקה 124
 טעינה 133
 צילומים ריקים, פתרון בעיות 221
 צילום כהה 219
 צפיפות
 הגדרות 41, 60
 פתרון בעיות 208

ק
 קדימות, הגדרות 60
 קובצי EPS, פתרון בעיות 225
 קודי זיהוי אישי, עבודות אישיות 110
 קווים, פתרון בעיות עותקים 219
 קווים לבנים או כתמים, פתרון בעיות 215
 קו טלפון, חיבור אביזר פקס 142
 קושחה
 עדכונים 6

תפריט Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן) 37	הגדרת התצורה של כתובת השער 130	שמירה, עבודה QuickCopy (העתקה מהירה) 111
תפריט E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) 36	התחברות אל 130	אישי 110
תפריט Fax Setup (הגדרת פקס) 33	ת	גישה 109
תפריט Information (מידע) 16	תאריך, הגדרה 23, 159	הגהה והשהיה 110
תפריט Initial Setup (הגדרה ראשונית) 26	תווים מעוותים, פתרון בעיות 213	מאוחסנות 112
תפריט Management (ניהול) 25	תוכנה	מאפיינים 109
תפריט Print Quality (איכות הדפסה), לוח הבקרה 41	HP Web Jetadmin 54	שני הצדדים, הדפסה מ הגדרות Macintosh 60
תפריט Resets (איפוסים), לוח הבקרה 45	Macintosh 58	שני הצדדים, הדפסה על הגדרות ברירת מחדל 22
תפריט Send Setup (הגדרת שליחה) 36	Windows 47	הגדרות ברירת מחדל לדפים ריקים 38
תפריט Service (שירות), לוח הבקרה 45	הגדרות 60, 52	שני הצדדים, העתקה 120
תפריט Time/Scheduling (שעון/תזמון), לוח הבקרה 23	הסרת ההתקנה של תוכנת Macintosh 61	שעה, הגדרה 23, 159
תפריטים, לוח הבקרה Device Behavior (אופן הפעולה של ההתקן) 37	התקנה ברשת, Macintosh 59	שעון
תפריט E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) 36	התקנה עם חיבור ישיר, Macintosh 58	הגדרה 159
תפריט Fax Setup (הגדרת פקס) 33	מערכות הפעלה נתמכות 58, 48	שעון זמן אמת 159
תפריט Initial Setup (הגדרה ראשונית) 26	שרת אינטרנט מובנה 61	שערים
תפריט Print Quality (איכות הדפסה) 41	תוכנית השירות HP Printer Utility 59	אימות כתובות 222
תפריט Send Setup (הגדרת שליחה) 36	תוכנה ל-HP-UX 55	בדיקה 131
אדמיניסטרציה 15	תוכנה ל-Linux 55	הגדרת תצורה 130
איפוסים 45	תוכנה ל-Solaris 55	שפה
אפשרויות ברירת מחדל של עבודה 17	תוכנה ל-UNIX 55	ברירת מחדל, הגדרה 37
מידע 16	תוכנית השירות HP Printer Utility 60, 59	שפה, לוח הבקרה 180
ניהול 25	תוכנית ידיוותית לסביבה 237	שפה, מדפסת
נעילה 157	תוכנת HP Digital Sending, הזמנה 229	הגדרות ברירת מחדל 39
שירות 45	תיבת דואר בעלת 8 סלים הזמנה 229	שרת אינטרנט מובנה 61, 54
שעון/תזמון 23	חסימות, שחרור 201	שרת אינטרנט משובץ
תצוגה גרפית, לוח הבקרה 12	סלים 90	בדיקת מפלס הטונר 170
תצורת USB 68	תיבת דואר עם 8 סלים מאפיינים 10	הקצאת סיסמה 156
תצורת קלט/פלט 26	קיבולת 5	מאפיינים 148
הגדרות 26	תיקיות	שרת הדפסה 5
הגדרת תצורה של רשת 70	הגדרות ברירת מחדל 21	שרת הדפסה HP Jetdirect
תקנות DOC קנדיות 243	שליחה אל 138	דגמים הכוללים 2
תקנות FCC 236	תיקיית רשת, סריקה אל 138	הגדרה 73
A	תמונות לדקה 3	הגדרות 26
ADF	תמיכה	שרתי LDAP
גדלים נתמכים 133	מקוונת 98	אימות כתובות השערים 222
	תמיכה באתרנט 5	התחברות אל 130
	תפריט Administration (אדמיניסטרציה), לוח הבקרה 15	שרתי SMTP
	תפריט Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל של עבודה) 17	אימות כתובות השערים 222
		בדיקה 131

- ADP (מזין מסמכים אוטומטי) 7
 איתור 165
 ניקוי הגלגלות 162
 ניקוי מערכת ההעברה 164
 ניקוי רצועת הזכוכית העליונה 4
 קיבולת
- D**
 dpi, הגדרות 41, 60
- E**
 Economode (חיסכון בטונר) 41
 Explorer, גרסאות נתמכות
 שרת אינטרנט משובץ 148
- F**
 3 FastRes
 Fax Activity Log (יומן פעילות הפקס)
 ניקוי 45
 File Upload (טעינת קבצים),
 60 Macintosh
 Firmware Update (עדכון קושחה),
 60 Macintosh
 FTP, שליחה אל
 139 Fuser
 מצבים 41
- H**
 HP Web Jetadmin
 בדיקת מפלס הטונר 170
- I**
 Internet Explorer, גרסאות נתמכות
 שרת אינטרנט משובץ 148
- J**
 Jetadmin, HP Web 151, 54
 Job Mode (מצב עבודה),
 העתקה 125
- L**
 Lock Resources (נעילת
 משאבים) 60
- M**
 Macintosh
 אפשרויות הידוק 65
 בעיות, פתרון בעיות 224
 הגדרות Appletalk 29
 הגדרות מנהל התקן 63, 61
 הסרת התוכנה 61
- התקנת מערכת הדפסה במחשב עם
 חיבור ישיר 58
 התקנת מערכת הדפסה
 לרשתות 59
 כרטיס USB, פתרון בעיות 225
 מנהלי התקן, פתרון בעיות 224
 מערכות הפעלה נתמכות 58
 שינוי גודל של מסמכים 63
 תוכנה 58
 תוכנית השירות HP Printer
 Utility 59
- N**
 Netscape Navigator, גרסאות נתמכות
 שרת אינטרנט משובץ 148
- R**
 Resolution Enhancement
 technology - REt (טכנולוגיה לשיפור
 הרזולוציה) 60
 REt (טכנולוגיה לשיפור הרזולוציה) 41
 REt - Resolution Enhancement
 technology (טכנולוגיה לשיפור
 הרזולוציה) 60
- S**
 Status (סטטוס)
 תוכנית השירות, HP Printer Utility
 60 Macintosh
- W**
 Windows
 הגדרות מנהל התקן 9
 הדפסה משני צדי הדף 97
 מנהל הדפסה אוניברסלי 50
 מנהלי התקן נתמכים 49
 מערכות הפעלה נתמכות 48



CE800-90927